

**สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง**

**โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน รวิ-วาริน รีสอร์ท แอนด์ สปา**

**INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR  
RAWI - WA RIN RESORT & SPA**



เลขหมู่.....  
เลขทะเบียน.....  
วัน,เดือน,ปี.....

75946

b.....  
i.....

**ปริญญานิพนธ์ฉบับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม  
คณะครุศาสตรบัณฑิต  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ปีการศึกษา 2548**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม**  
**สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**  
**ใบรับรองปริญญาโท**

หัวข้อปริญญาโท โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน รวิ- วาริน รีสอร์ท แอนด์ สปา  
INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR RAWI-  
WA RIN RESORT & SPA  
ชื่อนักศึกษา นายปณัฏ์ กิรพงศ์นันต์  
รหัสประจำตัว 46035092  
ปริญญา ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต  
สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน  
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ พงศ์ทิพย์ อินทร์แก้ว

คณะกรรมการสอบปริญญาโท	ลายมือชื่อ
รศ.ว่าที่ ร.ท. พิชัย สดกิบาล	
อาจารย์พงศทิพย์ อินทร์แก้ว	
อาจารย์อดิสร ปายม่าน	
อาจารย์ธรรมสรณ์ งามวรรณ	
อาจารย์ปิยะ คັນศิริ	

วัน/เดือน/ปี ที่สอบ 7 ตุลาคม 2548 เวลา 10.00 – 11.00

สถานที่สอบ ณ อาคารปฏิบัติการจอมไตร ชั้น 5 (ห้อง ค 502 )

**คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมรับรอง**  
**(รศ. ดร.วิวัฒน์ ชินะตระกูล)**  
**คณบดีครุศาสตร์อุตสาหกรรม**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)	โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ริว-วาริน รีสอร์ท แอนด์ สปา
(ภาษาอังกฤษ)	INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR RAWI-WARIN RESORT & SPA
ชื่อนักศึกษา	นายปณัฏ์ สิริพงษ์นันต์
สาขาวิชา	สถาปัตยกรรมภายใน
ภาควิชา	ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะ	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
พ.ศ	2548
อาจารย์ผู้ควบคุมปริญญาโท	อาจารย์ พงศ์ทิพย์ อินทร์แก้ว

#### บทคัดย่อ

#### ความมุ่งหมาย

วัตถุประสงค์สำคัญของการศึกษาโครงการนี้คือ เพื่อทำการค้นคว้าวิจัยและเน้นให้เห็นบทบาทความสำคัญของการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในเพื่อให้โครงการ ริว-วาริน รีสอร์ท แอนด์ สปา โดยศึกษารูปแบบของตัวอาคารพฤติกรรมผู้ให้และผู้รับ รูปแบบการใช้วัสดุในการตกแต่งให้เกิดความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมตลอดจนนโยบายของโครงการเพื่อให้การออกแบบอยู่บนพื้นฐานความเป็นไปได้ทางด้านการใช้งาน ดังนั้นจึงเห็นสมควรที่จะดำเนินการศึกษาโครงการนี้เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าว

#### วัตถุประสงค์ของปริญญาโท

1. เพื่อศึกษาค้นคว้าแนวทางในการออกแบบให้เข้ากับสภาพแวดล้อม ในขณะเดียวกัน ก็ สามารถตอบสนองความต้องการ ความสะดวกสบาย และประโยชน์ใช้สอยให้ถูกต้องตามหลักวิชาการมากที่สุด
2. เพื่อศึกษาค้นคว้าสถาปัตยกรรมของเกาะล้านตา จังหวัดกระบี่ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ คึงคูดนักร้องเที่ยวตลอดจนเป็นการสร้างงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางการตลาด และความเจริญในยุคสมัย
3. เพื่อศึกษาถึงการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับการออกแบบตกแต่งภายในโครงการ
4. เพื่อนำความรู้ในเชิงสถาปัตยกรรมภายในมาใช้เพื่อตอบสนองความต้องการภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## วิธีการดำเนินการวิจัย

เพื่อที่จะให้โครงการสมบูรณ์แบบ จึงมีขั้นตอนดังนี้

1. กำหนดหัวเรื่องที่จะทำการศึกษา
2. ทำการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ของโครงการดังนี้
  - ความเป็นมาของโครงการ
  - วัตถุประสงค์ของโครงการ
  - สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อโครงการ
  - ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบ
3. ศึกษาข้อมูลเปรียบเทียบจากอาคารที่มีลักษณะเดียวกับโครงการ ทางด้านรูปแบบการจัดและการตกแต่งภายในที่สมบูรณ์ เพื่อนำมาเป็นโครงการเปรียบเทียบ
4. นำข้อมูลมาวิเคราะห์และหาข้อสรุป เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบ
5. สรุปผลการศึกษาข้อมูลเพื่อไปสู่การออกแบบ
6. ดำเนินการออกแบบตกแต่งส่วนต่างๆ ภายในขอบเขตของการออกแบบอย่างละเอียดและถูกต้องตามหลักวิชาสถาปัตยกรรมภายใน

## ข้อเสนอแนะ

1. ควรพิจารณาถึงสิ่งที่จะนำมาประกอบกัน ระหว่าง ลักษณะอาคาร การตกแต่งภายใน สภาพแวดล้อม ทั้งหมดให้มีความสอดคล้องและสัมพันธ์กับรูปแบบของอาคารภายนอก รวมไปถึงถึงสภาพแวดล้อม และนโยบายของโครงการ

### กิตติกรรมประกาศ

ปริญญาบัตรฉบับนี้สำเร็จได้ดี โดยความอนุเคราะห์ช่วยเหลือทั้งทางด้านข้อมูล , คำแนะนำปรึกษา ตลอดจนความคิดเห็นต่างๆ ที่เป็นการชี้แนะแนวทางที่สำคัญในการทำปริญญานิพนธ์ครั้งนี้ ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอกราบขอบพระคุณมา ณ ที่นี้ด้วย

คุณแม่วันดา ลีรพงศ์นันต์และญาติทุกท่าน ผู้สนับสนุนทางด้านกำลังใจและกำลังใจทรัพย์ และการอยู่เคียงข้างเสมอทั้งยามสุข เศร้า และยามท้อแท้ใจ

อาจารย์พงศ์ทิพย์ อินทร์แก้ว อาจารย์ที่ปรึกษาทั้งด้านงานข้อมูลและงานออกแบบ อาจารย์ปิยะ ตันศิริ ผู้ให้คำแนะนำในด้านต่างๆ

คณาจารย์สาขาสถาปัตยกรรมภายในทุกท่าน ผู้ให้ข้อมูลและคำแนะนำ

คุณสุภกฤษณ์ มัลลิกะมาสย์ วสธ. ผู้ให้ความรู้และความสะดวกในการศึกษาโครงการ

คุณกมล รัตนสมบัติทวี ภาสท. ผู้ให้ความรู้และความสะดวกในการศึกษาโครงการ

และเพื่อนๆ ทุกคนที่สละแรงกายและกำลังใจในการทำปริญญานิพนธ์ในครั้งนี้ได้สำเร็จไปได้ด้วยดี ดังนี้ คือ นางสาวชนันชิตา พิณจมนตรี (ปีกเป่า) นายอมรินทร์ สิงคราช(ป๋อง) นายอาทิตย์ ใจทน (เอก) นายพูลลาภ เมธิพิณกุล(ตัว) นายอดุลย์ อินตะแก้ว(ตุล) นางสาวปารณัท โสวนิตย์ (ฟาง)

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

.....  
(นายปณัย ลีรพงศ์นันต์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญเรื่อง

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ค
สารบัญเรื่อง	ง
สารบัญภาพ	ฉ
สารบัญแผนภูมิ	ช
สารบัญตาราง	ฅ

<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	1
1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
1.3 เหตุผลในการเสนอปฏิญานิพนธ์	2
1.4 วัตถุประสงค์ของปฏิญานิพนธ์	2
1.5 วิธีการดำเนินการวิจัย	2
1.6 ขอบเขตการศึกษาข้อมูล	3
1.7 ขอบเขตของโครงการ	3
1.8 ขอบเขตในการทำปฏิญานิพนธ์	5
1.9 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	6
1.10 แหล่งที่มาในการศึกษาข้อมูล	6
<b>บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน</b>	7
2.1 ความหมายและประวัติความเป็นมาของโครงการ	7
2.1.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม	7
2.1.2 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย	8
2.2 การแบ่งระดับของโรงแรม	9
2.2.1 การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามขนาด	10
2.2.2 การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามกลุ่มเป้าหมายทางการตลาด	10
2.2.3 แบ่งตามลักษณะที่ตั้ง ลักษณะการใช้สอย และลักษณะพิเศษของโรงแรม	14
2.2.4 ระดับมาตรฐานของโรงแรมและการให้ดาว	18
2.3 ระบบบริหารโรงแรม	20
2.3.1 ประเภทโรงแรมอิสระ	21

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
2.3.2 ประเภทโรงแรมระบบเครือข่าย	21
2.3.3 เครือข่ายโรงแรม	21
2.4 การจัดองค์กรของ โรงแรม	23
2.5 ผังการจัดองค์กร	23
2.6 แผนงานและบุคลากรในโรงแรม	26
2.6.1 การวิเคราะห์งานและบุคลากรของแต่ละแผนก	26
2.7 หลักการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม	32
2.8 ลักษณะสำคัญในการออกแบบ	36
2.9 องค์ประกอบหลักในการออกแบบส่วนของ SPA	47
2.10 สรุปแนวทางในการออกแบบในส่วน Health club center	56
2.11 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม	62
2.11.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายใน ภายในนอกทางอิเล็กทรอนิกส์	63
2.11.2 ระบบปรับอากาศ	64
2.11.3 แสงสว่าง	68
2.11.4 ระบบเสียง	76
2.11.4.1 หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง	76
2.11.4.2 การดูดเสียง	76
2.11.4.3 เสียงรบกวน	77
2.11.4.4 การใช้ระบบกระจายเสียงในส่วนต่างๆ	77
2.11.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย	78
2.11.6 ระบบไฟฟ้า	80
2.11.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ	81
2.12 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบ จิตวิทยาการใช้สี	83
2.12.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี	83
2.12.2 จิตวิทยาการใช้สี	84
2.12.3 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน	84
2.13 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง	86
2.14 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ	94
2.14.1 เฉวงรีเซ็นท์ บีช รีสอร์ท (CHAWENG REGENT BEACH RESORT)	94

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
2.14.2 โรงแรมบูราศารี รีสอร์ท	130
2.14.3 โรงแรมอมารีคอร์ทบีช รีสอร์ท	142
<b>บทที่ 3 การศึกษารายละเอียดของโครงการ</b>	<b>164</b>
3.1 สภาพทั่วไปของจังหวัด	164
3.1.1 สภาพภูมิประเทศ	165
3.1.2 สภาพภูมิอากาศ	165
3.1.3 การปกครอง	166
3.1.4 การคมนาคม	167
3.1.5 ประวัติศาสตร์ของจังหวัดกระบี่	168
3.1.6 สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดกระบี่	169
3.2 การศึกษารายละเอียดของโครงการ	170
3.2.1 ลักษณะที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ	170
3.2.2 การเข้าสู่โครงการ	171
3.2.3 การศึกษาลักษณะของโครงการ	171
3.2.4 การศึกษาสถาปัตยกรรมของอาคาร	174
3.2.5 ส่วนประกอบของโครงการ	182
3.2.6 การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรม	182
3.3 การศึกษาอัตรากำลังคนและระบบสายงานภายในโครงการ	184
3.3.1 อัตรากำลังคน	184
3.3.2 ศึกษาสายงานการบริหาร	189
3.4 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	194
3.4.1 พฤติกรรมผู้ให้บริการ	195
3.4.2 พฤติกรรมผู้รับบริการ	196
3.4.3 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ	198
3.4.3.1 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนโถงต้อนรับ	198
3.4.3.2 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนลิฟต์บันได	202
3.4.3.3 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนคีย์ฟลิชอป	204
3.4.3.4 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนห้องอาหาร	205
3.4.3.5 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนสปา	207
3.4.3.6 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนห้องพัก	209

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
<b>บทที่ 4 การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ</b>	212
4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่อโครงการ	212
4.1.1 สภาพแวดล้อมทั่วไป	212
4.2 การวิเคราะห์ด้านสถาปัตยกรรม	214
4.2.1 ด้านการออกแบบ	214
4.2.2 รูปแบบอาคาร	215
4.2.3 การจัดพื้นที่ใช้สอยของอาคารของโครงการแบ่งตามอาคารดังนี้	215
4.2.4 การจัดทางสัญจร	215
4.2.5 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ	216
4.2.6 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร	239
4.2.6.1 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนลิโอบบี้ , ลิโอบบี้เสาจน์	239
4.2.6.2 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนห้องอาหาร , คีอพีฟู้ดช็อป	240
4.2.6.3 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนสปา (ส่วนต้อนรับและพักผ่อน)	242
4.2.6.4 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนสปา (ส่วนห้องนวด)	243
4.2.6.5 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนสปา (ส่วนห้องนวด วีไอพี)	244
4.2.6.6 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนห้องพัก “BEACH DELUXE”	245
4.2.6.7 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนห้องพัก “SEA VIEW VILLA”	246
4.2.6.8 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนห้องพัก “BEACH VILLA”	247
4.2.6.9 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนห้องพัก “PRESIDENT SUITE”	248
4.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	250
4.4 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ	263
4.4.1 หลักในการหาค่าความสัมพันธ์	263
4.4.2 การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ	263
4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ	285
4.6 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามการวิเคราะห์	323
4.6.1 ส่วนโถงต้อนรับ	323
4.6.2 อาคาร Main ส่วนห้องอาหาร	324
4.6.3 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (สปา)	325
4.6.4 ส่วนห้องพักแบบ BEACH DELUXE	326
4.6.5 ส่วนห้องพักแบบ SEAVIEW VILLA	327

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
4.6.6 ส่วนห้องพักแบบ BEACH VILLA	328
4.6.7 ส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE	329
<b>บทที่ 5 สรุปผลของการออกแบบ</b>	<b>330</b>
5.1 แนวความคิดหลักในการออกแบบตกแต่งภายในโครงการ รวี-วาริน รีสอร์ท & สปา	330
5.2 สรุปการออกแบบตกแต่งภายในส่วนต่างๆดังต่อไปนี้	332
5.2.1 แนวความคิดในการออกแบบส่วนโถงล็อบบี้ ( LOBBY HALL )	333
5.2.2 แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องอาหาร ( RESTAURANT )	339
5.2.3 แนวความคิดในการออกแบบส่วนคอฟฟี่ช็อป ( COFFEE SHOP )	345
5.2.4 แนวความคิดในการออกแบบส่วนบริการเพื่อสุขภาพ ( SPA )	351
5.2.5 แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพักแขก ( GUEST ROOM )	357
5.2.6 ส่วนห้องพักธรรมดา ( STANDARD ROOM )	360
5.2.7 ส่วนห้องพักแบบ ( SEA VIEW VILLA )	363
5.2.8 ส่วนห้องพักแบบ ( BEACH VILLA )	368
5.2.9 ส่วนห้องพักแบบ ( PRESIDENTAIL SUITE )	373

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ

เรื่อง	หน้า
2.1 แสดงบรรยากาศการตกแต่งภายในส่วน LOBBY HALL	32
2.2 แสดงลักษณะ FRONT DESK บริเวณ LOBBY HALL	33
2.3 แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	34
2.4 เครื่องใช้ในส่วนของห้องโถง รถเป็นกระเป๋าสัมภาระ	37
2.5 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารจีน	40
2.6 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารอิตาเลียน	40
2.7 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารไทย	40
2.8 ลักษณะของรถจัดเป็นอาหาร	41
2.9 ลักษณะ COFFEE SHOP	44
2.10 แสดงบรรยากาศส่วน SPA	48
2.11 แสดงห้องอบเซาน้ำสำเร็จรูป	55
2.12 ลักษณะแผงหัวเตียง	59
2.13 ลักษณะห้องน้ำในห้องพักแขก	61
2.14 ลักษณะการวางตำแหน่งไฟในห้องพักแขกโรงแรม chaweng regent beadh resort	62
2.15 แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด	65
2.16 แสดงลักษณะการติดตั้งแอร์ระบบ	66
2.17 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของแอร์	66
2.18 แสดงภาพ เฉววีเจนท์ บีช รีสอร์ท	94
2.19 แสดงลักษณะผังโครงการ	96
2.20 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนโถงต้อนรับ	97
2.21 แสดงบรรยากาศภายในส่วนโถงต้อนรับ	97
2.22 แสดงบรรยากาศภายในส่วน FRONT DESK	98
2.23 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนพักคอย	98
2.24 แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักคอย	99
2.25 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน chom talay restaurant	101
2.26 แสดงบรรยากาศภายในส่วน chom talay restaurant	102
2.27 แสดงบรรยากาศภายในส่วน chom talay restaurant	102
2.28 แสดงบรรยากาศสันทนาการภายในส่วน chom talay restaurant	103
2.29 แสดงบรรยากาศสันทนาการภายในส่วน chom talay restaurant	103

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
2.30 แสดงการจัดวางผังชั้นใต้ดิน	105
2.31 แสดงการจัดวางผังชั้นที่ 1	105
2.32 แสดงการจัดวางผังชั้นที่ 2	105
2.33 แสดงส่วนทางเข้าด้านหน้าสปา	106
2.34 แสดงส่วนทางเข้าด้านหน้าสปา	106
2.35 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน reception & waiting area	107
2.36 แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักผ่อนของ SPA	107
2.37 แสดงบรรยากาศภายใน RECEPTION	108
2.38 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องนวดไทย	109
2.39 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเตียงนวดของห้องนวดไทย	109
2.40 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องทานตะวัน	111
2.41 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเตียงนวดของห้องทานตะวัน	111
2.42 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SHOWER ห้องทานตะวัน	112
2.43 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SHOWER ห้องทานตะวัน	112
2.44 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องรงข้าว	114
2.45 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเตียงนวดของ ห้องรงข้าว	114
2.46 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วน JACUZY ของ ห้องรงข้าว	114
2.47 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วน SHOWER ของห้องรงข้าว	115
2.48 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน ห้องไฮโดรเธอราพีบาท	116
2.49 แสดงบรรยากาศภายในส่วน ห้องไฮโดรเธอราพีบาท	116
2.50 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วนเตียงนวดของ ห้องไฮโดรเธอราพีบาท	117
2.51 แสดงบรรยากาศภายนอกพักผ่อนของ ห้องไฮโดรเธอราพีบาท	117
2.52 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ DELUXE BANGALOW	119
2.53 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ DELUXE BANGALOW	119
2.54 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ DELUXE BANGALOW	120
2.55 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน DELUXE GARDEN	121
2.56 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ DELUXE GARDEN	122
2.57 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ DELUXE GARDEN	122
2.58 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วนของ DELUXE GARDEN	122
2.59 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน SUPERIOR VILLA	124
2.60 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR VILLA	124

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.61 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR VILLA	125
2.62 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR VILLA	125
2.63 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR VILLA	125
2.64 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ ห้องน้ำ SUPERIOR VILLA	126
2.65 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน SUPERIOR BANGALOW	127
2.66 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR BANGALOW	128
2.67 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR BANGALOW	128
2.68 แสดงที่ตั้งของโครงการ	130
2.69 แสดงสถาปัตยกรรมของโครงการ	131
2.70 แพลนลือบนี้	132
2.71 บรรยากาศจากโรงทางเข้าสู่โถงต้อนรับ	132
2.72 แบลน RESTAURANT	134
2.73 แสดงบรรยากาศส่วน RESTAURANT	134
2.74 แพลนห้องพักแบบ DELUXE POOL VIEW	136
2.75 แสดงบรรยากาศส่วนห้องพักแบบ DELUXE POOL VIEW	136
2.76 แสดงแปลนส่วนห้องพักแบบ DELUXE CITY VIEW	138
2.77 แสดงบรรยากาศของส่วนห้องพักแบบ DELUXE CITY VIEW	138
2.78 แสดงแปลนส่วนสระน้ำ	140
2.79 แสดงบรรยากาศของส่วนสระน้ำ	140
2.80 แสดงที่ตั้งของโครงการ	142
2.81 แพลนส่วนโถงต้อนรับ	143
2.82 แสดงบรรยากาศส่วนต่างๆของโถงต้อนรับ	144
2.83 แพลนส่วนลือบนี้เดินจ้	146
2.84 แสดงบรรยากาศส่วนต่างๆของลือบนี้	146
2.85 แสดงแปลนส่วนค้อฟฟี่ช้อฟ	148
2.86 แสดงบรรยากาศส่วนต่างๆ ของ COFFEESHOP	148
2.87 แสดงแปลนส่วนห้องอาหารไทย	150
2.88 แสดงบรรยากาศส่วนต่างๆของห้องอาหารไทย	150
2.89 แสดงแปลนบรรยากาศสระว่ายน้ำ	152
2.90 แสดงบรรยากาศของสระว่ายน้ำ	152
2.91 แสดงบรรยากาศของโถงต้อนรับส่วน SPA	154

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.92 แสดงบรรยากาศของโถงต้อนรับส่วน SPA	154
2.93 แสดงแปลนห้องนวด 1	156
2.94 แสดงบรรยากาศของห้องนวด 1	156
2.95 แสดงบรรยากาศห้องนวด 2	158
2.96 แสดงบรรยากาศห้องนวด 2	158
2.97 แสดงแปลนห้องพักแบบ DELUXE	160
2.98 แสดงบรรยากาศของห้องพักแบบ DELUXE	160
2.99 แสดงแปลนห้องพักแบบ SUPERIOR	162
2.100 แสดงบรรยากาศของห้องพักแบบ SUPERIOR	162
3.1 แสดงแผนที่ของจังหวัดกระบี่	164
3.2 แสดงตราประจำจังหวัดกระบี่	167
3.3 แสดงสถานที่ตั้งของโครงการ	170
3.4 แสดงแผนที่ตั้งอาคารของโครงการ	172
3.5 แสดงสภาพแวดล้อมทางด้านทิศเหนือ	172
3.6 แสดงสภาพแวดล้อมทางด้านทิศใต้	173
3.7 แสดงสภาพแวดล้อมทางด้านทิศตะวันออก	173
3.8 แสดงสภาพแวดล้อมทางด้านทิศตะวันตก	173
3.9 แสดงผังบริเวณ ริวิวาริน รีสอร์ท แอนด์ สปา	174
3.10 แสดงภาพอาคาร LOBBY	175
3.11 แสดงภาพอาคาร MAIN	176
3.12 แสดงภาพอาคาร SPA	177
3.13 แสดงภาพอาคาร BEACH DELUXE	178
3.14 แสดงภาพอาคาร SEA VIEW VILLA	179
3.15 แสดงภาพอาคาร BEACH VILLA	180
3.16 แสดงภาพอาคาร PRESIDENT	181
4.1 แสดงสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของโครงการ	212
4.2 แสดงผลกระทบตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ	213
4.3 แสดงทางสัญจรหลักของโครงการ	216
4.4 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร LOBBY จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ	217
4.5 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร LOBBY ด้านทิศเหนือ	217
4.6 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร LOBBY ของโครงการด้านทิศใต้	218

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
4.7 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร LOBBY ของโครงการด้านทิศตะวันออก	219
4.8 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร LOBBY ของโครงการด้านทิศตะวันตก	219
4.9 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร MAIN จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ	220
4.10 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร MAIN ของโครงการด้านทิศเหนือ	221
4.11 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร MAIN ของโครงการด้านทิศใต้	221
4.12 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร MAIN ของโครงการด้านทิศตะวันออก	222
4.13 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร MAIN ของโครงการด้านทิศตะวันตก	223
4.14 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร SPA จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ	224
4.15 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร SPA ของโครงการด้านทิศเหนือ	224
4.16 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร SPA ของโครงการด้านทิศใต้	225
4.17 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร SPA ของโครงการด้านทิศตะวันออก	226
4.18 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร SPA ของโครงการด้านทิศตะวันตก	226
4.19 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร ห้องพัก จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ	227
4.20 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร BEACH DELUXE ของโครงการด้านทิศเหนือ	228
4.21 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร BEACH DELUXE ของโครงการด้านทิศใต้	228
4.22 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร BEACH DELUXE ของโครงการด้านทิศตะวันออก	229
4.23 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร BEACH DELUXE ของโครงการด้านทิศตะวันตก	230
4.24 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร SEA VIEW VILLA ของโครงการด้านทิศเหนือ	230
4.25 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร SEA VIEW VILLA ของโครงการด้านทิศใต้	231
4.26 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร SEA VIEW VILLA ของโครงการด้านทิศตะวันออก	232
4.27 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร SEA VIEW VILLA ของโครงการด้านทิศตะวันตก	232
4.28 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร BEACH VILLA ของโครงการด้านทิศเหนือ	233
4.29 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร BEACH VILLA ของโครงการด้านทิศใต้	234
4.30 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร BEACH VILLA ของโครงการด้านทิศตะวันออก	235
4.31 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร BEACH VILLA ของโครงการด้านทิศตะวันตก	235
4.32 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร PRESIDENT SUITE ของโครงการด้านทิศเหนือ	236
4.33 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร PRESIDENT SUITE ของโครงการด้านทิศใต้	237
4.34 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร PRESIDENT SUITE ของโครงการด้านทิศตะวันออก	237
4.35 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร PRESIDENT SUITE ของโครงการด้านทิศตะวันตก	238
4.36 แสดงพื้นที่ว่างภายในโถงต้อนรับ	239
4.37 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องอาหาร	240

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
4.38 แสดงพื้นที่ว่างภายในค็อฟีรี่	241
4.39 แสดงพื้นที่ว่างภายในสปา (ส่วนต้อนรับและพักผ่อน)	242
4.40 แสดงพื้นที่ว่างภายในสปา (ส่วนห้องนวด)	243
4.41 แสดงพื้นที่ว่างภายในสปา (ส่วนห้องนวด วีไอพี)	244
4.42 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องพัก “BEACH DELUXE”	245
4.43 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องพัก “SEA VIEW VILLA”	246
4.44 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องพัก “BEACH VILLA”	247
4.45 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนนั่งเล่น “BEACH VILLA”	248
4.46 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องนอนใหญ่	249
4.47 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องนอนเล็ก	249
4.48 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนพักผ่อนและส่วนเตรียมอาหาร	250
4.49 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ	323
4.50 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนอาคาร MAIN	324
4.51 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)	325
4.52 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพักแบบ BEACH DELUXE	326
4.53 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนห้องพักแบบ SEA VIEW VILLA	327
4.54 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนห้องพักแบบ BEACH VILLA	328
4.55 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE	329
5.1 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายใน ริว – วาริน รีสอร์ท & สปา	330
5.2 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายใน ริว – วาริน รีสอร์ท & สปา	331
5.3 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน LOBBY HALL	333
5.4 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนการออกแบบตกแต่งภายในส่วน LOBBY HALL	334
5.5 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟและฝ้าเพดานในส่วน LOBBY HALL	335
5.6 แสดงรูปแบบการสังเคราะห์เพื่องานออกแบบ IDEA	336
5.7 แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน LOBBY HALL	337
5.8 แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน LOBBY HALL	337
5.9 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน โถงต้อนรับ	338
5.10แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน RESTAURANT	339
5.11 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนภายในส่วน (RESTAURANT & COFFEE SHOP )	340
5.12 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟ (RESTAURANT & COFFEE SHOP )	341
5.13 แสดงรูปแบบการสังเคราะห์เพื่องานออกแบบ IDEA	342

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
5.14 แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน RESTAURANT	343
5.15แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน RESTAURANT	344
5.16 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน COFFEE SHOP	345
5.17 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนภายในส่วน (RESTAURANT & COFFEE SHOP )	346
5.18 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟ (RESTAURANT & COFFEE SHOP )	347
5.19 แสดงรูปแบบการสังเคราะห์เพื่องานออกแบบ IDEA	348
5.20 แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน COFFEE SHOP	349
5.21แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน COFFEE SHOP	350
5.22 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน SPA	351
5.23แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟ SPA	352
5.24 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนภายในส่วน SPA	353
5.25 แสดงรูปแบบการสังเคราะห์เพื่องานออกแบบ IDEA SKETCH	354
5.26 แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน RECEPTION	355
5.27 แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วนห้องนวด	355
5.28 แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วนห้องนวด	356
5.29แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน SPA	356
5.30 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน GUEST ROOM	358
5.31 แสดงรูปแบบการสังเคราะห์เพื่องานออกแบบ IDEA SKETCH	359
5.32แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนภายในส่วน STANDARD ROOM	360
5.33 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟ STANDARD ROOM	360
5.34 แสดงรูปด้านภายในส่วน STANDARD ROOM	361
5.35 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน STANDARD ROOM	361
5.36แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนSTANDARD	362
5.37 แสดงรูปแบบการสังเคราะห์เพื่องานออกแบบ IDEA SKETCH	363
5.38แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนภายในส่วน SEA VIEW VILLA	364
5.39 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟ SEA VIEW VILLA	364
5.40 แสดงรูปด้านภายในส่วน SEA VIEW VILLA	365
5.41 แสดงรูปด้านภายในส่วน SEA VIEW VILLA	365
5.42 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน SEA VIEW VILLA	366
5.43 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน SEA VIEW VILLA	367
5.44 แสดงรูปแบบการสังเคราะห์เพื่องานออกแบบ IDEA SKETCH	368

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
5.45แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนภายในส่วน BEACH VILLA	369
5.46 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟ BEACH VILLA	369
5.47 แสดงรูปด้านภายในส่วน BEACH VILLA	370
5.48 แสดงรูปด้านภายในส่วน BEACH VILLA	370
5.49 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน BEACH VILLA	371
5.50 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน BEACH VILLA	371
5.51แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน BEACH VILLA	372
5.52 แสดงรูปแบบการสังเคราะห์เพื่องานออกแบบ IDEA SKETCH	373
5.53 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนภายในส่วน PRESIDENTAIL SUITE	374
5.54 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟ PRESIDENTAIL SUITE	374
5.55 แสดงรูปด้านภายในส่วน PRESIDENTAIL SUITE	375
5.56 แสดงรูปด้านภายในส่วน PRESIDENTAIL SUITE	375
5.57 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน PRESIDENTAIL SUITE	376
5.58 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน PRESIDENTAIL SUITE	376
5.59 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน PRESIDENTAIL SUITE	377
5.60แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน PRESIDENTAIL SUITE	377

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง

เรื่อง	หน้า
ตารางที่ 2.1 แสดงอุปกรณ์ที่ใช้บริเวณเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	35
ตารางที่ 2.2 แสดงอุปกรณ์ที่ใช้บริเวณเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (ต่อ)	36
ตารางที่ 2.3 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้เวิลด์ (LOBBY LOUNGE)	39
ตารางที่ 2.4 ระยะเวลาของเนื้อที่ที่ต้องการใช้ในส่วนรับประทานอาหาร	42
ตารางที่ 2.5 ลักษณะความต้องการในการจัดที่นั่งประเภทต่างๆ	42
ตารางที่ 2.6 ลักษณะความต้องการในการจัดที่นั่งประเภทต่างๆ (ต่อ)	43
ตารางที่ 2.7 แสดงองค์ประกอบส่วน SPA	48
ตารางที่ 2.8 แสดงองค์ประกอบส่วน SPA (ต่อ)	49
ตารางที่ 2.9 แสดงองค์ประกอบส่วนห้องติดต่อตรวจสุขภาพ	50
ตารางที่ 2.10 แสดงองค์ประกอบส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า	51
ตารางที่ 2.11 แสดงองค์ประกอบภายในห้องนวด	53
ตารางที่ 2.12 ขนาดของเตียงนอน ต่อ พื้นที่ห้องพัก	58
ตารางที่ 2.13 ขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป	58
ตารางที่ 2.14 ขนาดเตียงนอนแบบอเมริกา	58
ตารางที่ 2.15 ขนาดความสูงของเตียง	58
ตารางที่ 2.16 ข้อกำหนดต่อชนิดของโรงแรม	60
ตารางที่ 2.17 แสดงข้อดี-ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบยกส่วน	65
ตารางที่ 2.18 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน	69
ตารางที่ 2.19 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ	70
ตารางที่ 2.20 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง	87
ตารางที่ 2.21 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)	88
ตารางที่ 2.22 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)	89
ตารางที่ 2.23 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)	90
ตารางที่ 2.24 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)	91
ตารางที่ 2.25 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)	92
ตารางที่ 2.26 แสดงคุณสมบัติของสีชนิดทาและพ่น	93
ตารางที่ 2.27 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY HALL โรงแรม เฉวงรีเจนท์ บีชรีสอร์ท (Chaweng regent beach resort)	100
ตารางที่ 2.28 แสดง ข้อดี-ข้อเสีย	101

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
ตารางที่ 2.29 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Chom talay restaurant โรงแรม เลว่งรีเจนท์ บีช รีสอร์ท (Chaweng regent beach resort)	104
ตารางที่ 2.30 แสดงข้อดี-ข้อเสีย	104
ตารางที่ 2.31 แสดงลักษณะบรรยากาศภายในส่วน RECEPTION	108
ตารางที่ 2.32 แสดงข้อดี-ข้อเสีย	109
ตารางที่ 2.33 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Spa ส่วน Thai massage โรงแรมเลว่ง รีเจนท์ บีช รีสอร์ท (Chaweng regent beach resort)	110
ตารางที่ 2.34 แสดงข้อดี-ข้อเสีย	110
ตารางที่ 2.35 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Spa ส่วน ห้องทานตะวัน โรงแรมเลว่ง รีเจนท์ บีช รีสอร์ท (Chaweng regent beach resort)	113
ตารางที่ 2.36 แสดงข้อดี-ข้อเสีย	113
ตารางที่ 2.37 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Spa ส่วนห้องรวมข้าวโรงแรม เลว่งรีเจนท์ บีช รีสอร์ท (CHAWENG REGENT BEACH RESORT)	115
ตารางที่ 2.38 แสดงข้อดี-ข้อเสีย	116
ตารางที่ 2.39 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ SPA ส่วนห้องไฮโครเธอราพีบาท โรงแรมเลว่งรีเจนท์ บีช รีสอร์ท (CHAWENG REGENT BEACH RESORT)	118
ตารางที่ 2.40 แสดงข้อดี-ข้อเสีย	118
ตารางที่ 2.41 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ DELUXE BANGALOW โรงแรม เลว่งรีเจนท์ บีช รีสอร์ท (CHAWENG REGENT BEACH RESORT)	120
ตารางที่ 2.42 แสดงข้อดี-ข้อเสีย	121
ตารางที่ 2.43 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ DELUXE GARDEN โรงแรมเลว่ง รีเจนท์ บีช รีสอร์ท (CHAWENG REGENT BEACH RESORT)	123
ตารางที่ 2.44 แสดงข้อดี-ข้อเสีย	123
ตารางที่ 2.45 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ SUPERIOR VILLIA โรงแรม เลว่ง รีเจนท์ บีช รีสอร์ท (Chaweng regent beach resort)	126
ตารางที่ 2.46 แสดง ข้อดี-ข้อเสีย	127
ตารางที่ 2.47 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ SUPERIOR BANGALOW โรงแรม เลว่ง รีเจนท์ บีช รีสอร์ท (Chaweng regent beach resort)	129
ตารางที่ 2.48 แสดงข้อดี-ข้อเสีย	129
ตารางที่ 2.49 การศึกษาส่วนโถงต้อนรับโรงแรมบูราสารี รีสอร์ท	133
ตารางที่ 2.50 แสดงการศึกษาส่วน Restaurant	135

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
ตารางที่ 2.51 แสดงการศึกษาส่วนห้องพักแบบ Deluxe Pool View	137
ตารางที่ 2.52 แสดงการศึกษาส่วนห้องพักแบบ City View	139
ตารางที่ 2.53 แสดงการศึกษาส่วนสระน้ำ	141
ตารางที่ 2.54 แสดงการศึกษาส่วนโถงต้อนรับ	145
ตารางที่ 2.55 แสดงการศึกษาส่วนล็อบบี้ล่าง	147
ตารางที่ 2.56 แสดงการศึกษาส่วน Coffee Shop	149
ตารางที่ 2.57 แสดงการศึกษาส่วนห้องอาหารไทย	151
ตารางที่ 2.58 แสดงการศึกษาส่วนสระว่ายน้ำ	153
ตารางที่ 2.59 แสดงการศึกษาส่วนโถงต้อนรับส่วน Spa	155
ตารางที่ 2.60 แสดงการศึกษาส่วนห้องนวด 1	157
ตารางที่ 2.61 แสดงการศึกษาส่วนห้องนวด 2	159
ตารางที่ 2.62 แสดงการศึกษาส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room	161
ตารางที่ 2.63 แสดงการศึกษาส่วนห้องพักแบบ Superior Room	163
ตารางที่ 4.1 แสดงตารางการใช้บริการของโครงการ รวิ-วาริน รีสอร์ท แอนด์ สปา	252
ตารางที่ 4.2 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการ รวิ-วาริน รีสอร์ท แอนด์ สปา	267
ตารางที่ 4.3 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายใน โถงต้อนรับ,ล็อบบี้ล่างโครงการ รวิ-วาริน รีสอร์ท แอนด์ สปา	269
ตารางที่ 4.4 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องอาหาร	271
ตารางที่ 4.5 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนคีย์ฟลิช็อฟ	273
ตารางที่ 4.6 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนสปา	275
ตารางที่ 4.7 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก STANDARD ROOM	277
ตารางที่ 4.8 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก SEA VIEW VILLA	279
ตารางที่ 4.9 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก BEACH VILLA	281
ตารางที่ 4.10 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก PRESIDENT SUITE	283
ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	288
ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL) (ต่อ)	290
ตารางที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	292
ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	292
ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร	294
ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนร้านอาหาร	296
ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนร้านอาหาร	296

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนค็อฟฟี่ช็อฟ (Coffee Shop)	298
ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนค็อฟฟี่ช็อฟ (Coffee Shop) (ต่อ)	299
ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนค็อฟฟี่ช็อฟ	300
ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนค็อฟฟี่ช็อฟ	300
ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)	302
ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนสปา (SPA)	307
ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนสปา	308
ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room)	310
ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room) (ต่อ)	311
ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room) (ต่อ)	312
ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ BEACH DELUXE (Standard Room)	314
ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ BEACH DELUXE (Standard Room)	315
ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ SEA VIEW VILLA	316
ตารางที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการเพิ่มเติมในส่วนห้องพักแบบ SEA VIEW VILLA	317
ตารางที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ BEACH VILLA	319
ตารางที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ห้องพักแบบ BEACH VILLA	319
ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE	321
ตารางที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE	322

## สารบัญแนกมูม

เรื่อง	หน้า
แผนกมูมที่ 2.1 แสดงลักษณะการจักรูปองคักรของโรงแรมขนาดเล็ก	24
แผนกมูมที่ 2.2 แสดงการจัคองคักรของโรงแรมขนาดใหญ่ (ภาษาไทย)	25
แผนกมูมที่ 3.1 แสดงแผนกมูมสายงานการบรหการโครงการ โครงการอัลลาบุรีรีสอร์ท	189
แผนกมูมที่ 3.2 แสดงแผนกมูมสายงานการบรหการโครงการ อัลลาบุรีรีสอร์ทแอนคัสปา	190
แผนกมูมที่ 3.3 แสดงแผนกมูมสายงานฝ่ายห้องพัก	191
แผนกมูมที่ 3.4 แสดงแผนกมูมสายงานการบรหการฝ่ายบุคคล	192
แผนกมูมที่ 3.5 แสดงแผนกมูมสายงานการบรหการฝ่ายอาหารและเครื่งคัม	193
แผนกมูมที่ 3.6 แสดงแผนกมูมสายงานการบรหการฝ่าย SPA	194
แผนกมูมที่ 4.1 แสดงประเภทของผูัใชัอาคาร	251
แผนกมูมที่ 4.2 แสดงพฤติกรรมส่วนโถงคัอนรับ (LOBBY HALL)	253
แผนกมูมที่ 4.3 ผูัมาคัคต่อธุระส่วนตัวหรือมาใชับรหการส่วนอื่	254
แผนกมูมที่ 4.4 แสดงพฤติกรรมส่วนลัอบบี้เล้าจ้ (LOBBY LOUNGE)	255
แผนกมูมที่ 4.5 แสดงพฤติกรรมส่วน ห้องอาหารไทย (THAI RESTAURANT)	256
แผนกมูมที่ 4.6 แสดงพฤติกรรมส่วน COFFEE SHOP	257
แผนกมูมที่ 4.7 แสดงพฤติกรรมส่วนสปา (SPA / MASSAGE)	258
แผนกมูมที่ 4.8 พฤติกรรมในส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM	259
แผนกมูมที่ 4.9 พฤติกรรมในส่วนห้องพักแบบ SEA VIEW VILLA	260
แผนกมูมที่ 4.10 แสดงพฤติกรรมในส่วนห้องพักแบบ BEACH VILLA	261
แผนกมูมที่ 4.11 แสดงพฤติกรรมในส่วนห้องพักแบบ PRESSIDENT SUITE ROOM	262
แผนกมูมที่ 4.12 แสดงโครงข่ายค้ำความสั้มพันธ์ภายในโครงการ รวี-วารินรีสอร์ทแอนคัสปา	267
แผนกมูมที่ 4.13 แสดงความสั้มพันธ์ภายในโครงการ รวี-วาริน รีสอร์ทแอนคัสปา	268
แผนกมูมที่ 4.14 แสดงความสั้มพันธ์ภายในโครงการ รวี-วาริน รีสอร์ทแอนคัสปา	268
แผนกมูมที่ 4.15 แสดงโครงข่ายค้ำความสั้มพันธ์ภายในโถงคัอนรับโครงการ รวี-วาริน รีสอร์ท แอนคั สปา	269
แผนกมูมที่ 4.16 แสดงความสั้มพันธ์ภายในส่วนโถงคัอนรับ,ลัอบบี้เล้าจ้	270
แผนกมูมที่ 4.17 แสดงความสั้มพันธ์ภายในส่วนโถงคัอนรับ,ลัอบบี้เล้าจ้	270
แผนกมูมที่ 4.18 แสดงโครงข่ายค้ำความสั้มพันธ์ภายในส่วนห้องอาหาร	271
แผนกมูมที่ 4.19 แสดงความสั้มพันธ์ภายในส่วนห้องอาหาร	272
แผนกมูมที่ 4.20 แสดงความสั้มพันธ์ภายในส่วนห้องอาหาร	272
แผนกมูมที่ 4.21 แสดงโครงข่ายค้ำความสั้มพันธ์ภายในส่วนคัอฟูรี่ชัอฟู	273

เอกสารนั้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อกการศึกษาเท่านั้น ไม้อนุญาตให้拿去ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้ำ  
ไม้ว่ากรณั้ใด ๆ ทั้งลัั้น อื่กทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื่อกหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกคร้้งที่มีกรนำไปใช้

	หน้า
แผนภูมิที่ 4.22 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนคือฟี่รื่อฟ	274
แผนภูมิที่ 4.23 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนคือฟี่รื่อฟ	274
แผนภูมิที่ 4.24 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนสปลา	275
แผนภูมิที่ 4.25 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนสปลา	276
แผนภูมิที่ 4.26 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนสปลา	276
แผนภูมิที่ 4.27 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก STANDARD ROOM	277
แผนภูมิที่ 4.28 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก STANDARD ROOM	278
แผนภูมิที่ 4.29 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก STANDARD ROOM	278
แผนภูมิที่ 4.30 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก SEA VIEW VILLA	279
แผนภูมิที่ 4.31 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก SEA VIEW VILLA	280
แผนภูมิที่ 4.32 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก SEA VIEW VILLA	280
แผนภูมิที่ 4.33 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก BEACH VILLA	281
แผนภูมิที่ 4.34 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก BEACH VILLA	282
แผนภูมิที่ 4.35 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก BEACH VILLA	282
แผนภูมิที่ 4.36 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก PRESIDENT SUITE	283
แผนภูมิที่ 4.37 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก PRESIDENT SUITE	282
แผนภูมิที่ 4.38 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก PRESIDENT SUITE	282

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาของโครงการ

โครงการ รวี-วาริน รีสอร์ท แอนด์ สปา ตั้งอยู่ หมู่ที่ 8 บ้านคลองโตบ ต.เกาะลันตาใหญ่ อ.เกาะลันตา จ.กระบี่

จังหวัด กระบี่ เป็นจังหวัดหนึ่งที่อยู่ทางภาคใต้ริมฝั่งทะเลอันดามันมีชื่อเสียงมานานในด้านความงามของท้องทะเล และเป็นจังหวัดที่อุดมสมบูรณ์ด้วยสัตว์น้ำและแร่ธาตุ มีเกาะที่มีชื่อเสียง น้ำทะเลใส ปะการังสวยงามมากมาย รวมทั้งหมู่เกาะลันตาด้วย หมู่เกาะลันตาประกอบด้วย เกาะใหญ่น้อย 52 เกาะ โดยทั่วไปเป็นป่าชายเลนสลับกับแนวชายหาด และป่าไม้ธรรมชาติอันร่มรื่น มีคนอาศัยอยู่บนเกาะเพียง 12 เกาะ และมีเพียง 3 เกาะใหญ่เท่านั้นที่เดินทางจากแผ่นดินไปได้ง่าย คือ เกาะลันตาน้อย เกาะกลาง และเกาะลันตาใหญ่

เกาะที่ใหญ่ที่สุดคือ เกาะลันตาใหญ่ เป็นเกาะรูปยาวมีเนินเขาเตี้ยในบริเวณกลางเกาะและชายหาดกว้างยาวอยู่ทางฝั่งตะวันตกของเกาะมีบั้งกะโลเรียงรายอยู่ตามแนวชายหาดต่าง ๆ ทางด้านนี้ของเกาะ จึงเป็นที่ดึงดูดความสนใจของนักท่องเที่ยวทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

รวี-วาริน รีสอร์ท แอนด์ สปา เป็นโครงการหนึ่งที่จะสามารถรองรับนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ และตอบสนองการขยายตัวทางเศรษฐกิจการท่องเที่ยวของหมู่เกาะลันตา จังหวัดกระบี่และอนุรักษ์รูปแบบศิลปปะสถาปัตยกรรมภาคใต้ รวี - วาริน รีสอร์ท แอนด์สปาได้เล็งเห็นความสำคัญเหล่านี้ จึงมีการให้บริการที่เทียบพร้อมไปทุกด้านทั้งเรื่องความสวยงาม ความสะดวกสบาย สร้างความประทับใจ ต่อผู้ที่มาใช้บริการ และยังเป็นคงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของ จังหวัดกระบี่อีกด้วย

### 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้บริการนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ความบันเทิงและพักผ่อน
2. เพื่อเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวเผยแพร่และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย รองรับการพัฒนาขยายตัวของเศรษฐกิจในประเทศ
3. เป็นลักษณะของการลงทุนเพื่อผลกำไรของบริษัท และเป็นตัวเพิ่มผลผลิตการกระจายรายได้เงินทางตรงและทางอ้อม เป็นการส่งเสริมเกี่ยวกับการนำเงินตราเข้าสู่ประเทศ
4. เพื่อเผยแพร่และส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี และสิ่งแวดล้อมภายในท้องถิ่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 1.3 เหตุผลในการเสนอปริญญาโท

1. เป็นโครงการจริง ซึ่งกำลังอยู่ในระหว่างดำเนินการก่อสร้าง
2. เป็นโครงการที่สามารถศึกษาหาข้อมูลในส่วนของการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน และการศึกษาพฤติกรรมของผู้มาใช้บริการ และผู้ให้บริการ
3. เป็นโครงการที่มีความน่าสนใจในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน สามารถนำเอา ศิลปวัฒนธรรมของไทย มาประยุกต์ใช้ในการออกแบบให้เหมาะสมกับสถาปัตยกรรม
4. เป็นแนวทางในการค้นคว้าวิจัย และหาแนวทางในการทำปริญญาโทสำหรับผู้ ที่ดำเนินการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน สำหรับอาคารประเภทนี้ต่อไป

### 1.4 วัตถุประสงค์ของปริญญาโท

1. เพื่อศึกษาค้นคว้าแนวทางในการออกแบบให้เข้ากับสภาพแวดล้อม ในขณะเดียวกัน ก็ สามารถตอบสนองความต้องการ ความสะดวกสบาย และประโยชน์ใช้สอยให้ถูกต้องตามหลัก วิชาการมากที่สุด
2. เพื่อศึกษาค้นคว้าสถาปัตยกรรมของเกาะลันตา จังหวัดกระบี่ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ คึงดูนักท่องเที่ยวตลอดจนเป็นการสร้างงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางการตลาด และความ เจริญในยุคสมัย
3. เพื่อศึกษาถึงการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับการออกแบบตกแต่งภายใน โครงการ
4. เพื่อนำความรู้ในเชิงสถาปัตยกรรมภายในมาใช้เพื่อตอบสนองความต้องการภายใน โครงการ

### 1.5 วิธีการดำเนินการวิจัย

เพื่อที่จะให้โครงการสมบูรณ์แบบ จึงมีขั้นตอนดังนี้

1. กำหนดหัวข้อเรื่องที่จะทำการศึกษา
2. ทำการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ของโครงการดังนี้
  - ความเป็นมาของโครงการ
  - วัตถุประสงค์ของโครงการ
  - สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อโครงการ
  - ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบ
3. ศึกษาข้อมูลเปรียบเทียบจากอาคารที่มีลักษณะเดียวกับ โครงการ ทางด้านรูปแบบการจัด และการตกแต่งภายในที่สมบูรณ์ เพื่อนำมาเป็นโครงการเปรียบเทียบ
4. นำข้อมูลมาวิเคราะห์และหาข้อสรุป เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. สรุปผลการศึกษาข้อมูลเพื่อไปสู่การออกแบบ
6. ดำเนินการออกแบบตกแต่งส่วนต่างๆ ภายในขอบเขตของการออกแบบอย่างละเอียดและถูกต้องตามหลักวิชาสถาปัตยกรรมภายใน

## 1.6 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของโครงการ
  - ประวัติความเป็นมาของโครงการ
  - สายงานการบริหารของโครงการและสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
  - หน้าที่และอัตรากำลัง
  - พฤติกรรมของผู้ใช้บริการ
2. ศึกษาข้อมูลสนับสนุนโครงการ
  - โครงการเปรียบเทียบ
  - ศิลปวัฒนธรรม
3. ศึกษารายละเอียดของโครงการ
  - ประโยชน์ใช้สอยของพื้นที่ภายในโครงการ
  - จัดองค์ประกอบภายในโครงการ
  - สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในโครงการ
4. ศึกษาข้อมูลรูปแบบและแนวทางการตกแต่งรวมถึงงานระบบที่เหมาะสมกับโครงการ

## 1.7 ขอบเขตของโครงการ

โครงการ รวิ - วาริน รีสอร์ท แอนด์ สปา ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

### 1. อาคาร LOBBY

ชั้นที่ 1 สำนักงานโรงแรม

ห้องน้ำ

ห้องเครื่องทางเดิน

รวมพื้นที่ 540 ตารางเมตร

ชั้นที่ 2 โถงต้อนรับ

รวมพื้นที่ 216 ตารางเมตร

### 2. อาคารอเนกประสงค์

ชั้นที่ 1 ส่วนสำนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

MINITHEATER

ห้องประชุม

ร้านค้า

รวมพื้นที่ 1,400 ตารางเมตร

ชั้นที่ 2 RESTAURANT

ห้องจัดเลี้ยง

ร้านค้า

รวมพื้นที่ 1,400 ตารางเมตร

3. สปา

รวมพื้นที่ 780 ตารางเมตร

4. อาคารห้องพักแบบ SEA VIEW VILLA

รวมพื้นที่ 54 ตารางเมตร

5. อาคารห้องพักแบบ BEACH VILLA

รวมพื้นที่ 120 ตารางเมตร

6. อาคารห้องพักแบบ BEACH DELUXE

รวมพื้นที่ 56.25 ตารางเมตร

7. อาคารห้องพักแบบ GOLDEN POND VILLA TYPE A

รวมพื้นที่ 62.5 ตารางเมตร

8. อาคารห้องพักแบบ GOLDEN POND VILLA TYPE B

รวมพื้นที่ 62.5 ตารางเมตร

9. อาคารห้องพักแบบ SEA VIEW DELUXE TYPE A

รวมพื้นที่ 55 ตารางเมตร

10. อาคารห้องพักแบบ SEA VIEW DELUXE TYPE B

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมพื้นที่ 55 ตารางเมตร

11. อาคารห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE 1

รวมพื้นที่ 336 ตารางเมตร

12. อาคารห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE 2

รวมพื้นที่ 336 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งหมดของโครงการ 5,473.25 ตารางเมตร

**1.8 ขอบเขตในการทำปฏิญานิพนธ์**

โครงการ รวิ - วาริน รีสอร์ท แอนด์ สปา ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1. อาคาร LOBBY

ชั้นที่ 2 โถงต้อนรับ

รวมพื้นที่ 216 ตารางเมตร

2. อาคารอเนกประสงค์

ชั้นที่ 2 RESTAURANT

รวมพื้นที่ 600 ตารางเมตร

3. สปา

รวมพื้นที่ 780 ตารางเมตร

4. อาคารห้องพักแบบ SEA VIEW VILLA

รวมพื้นที่ 54 ตารางเมตร

5. อาคารห้องพักแบบ BEACH VILLA

รวมพื้นที่ 120 ตารางเมตร

6. อาคารห้องพักแบบ BEACH DELUXE

รวมพื้นที่ 56.25 ตารางเมตร

7. อาคารห้องพักแบบ GOLDEN POND VILLA TYPE A

รวมพื้นที่ 62.5 ตารางเมตร

8. อาคารห้องพักแบบ SEA VIEW DELUXE TYPE B

รวมพื้นที่ 55 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 9. อาคารห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE 2

รวมพื้นที่ 336 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งหมดของโครงการ 2,279.75 ตารางเมตร

### 1.9 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้ศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้อาคารที่ทำให้เกิดความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลที่มาใช้บริการกับตัวอาคาร
2. ได้ศึกษาและวิเคราะห์การใช้พื้นที่ของแต่ละหน่วยงานที่มีความสัมพันธ์และเหมาะสมในการใช้งาน ตลอดจนทางสัญจรภายในโครงการ
3. ได้ศึกษาถึงแนวทาง การออกแบบตกแต่งภายในให้สอดคล้องกับภูมิอากาศ และสภาพแวดล้อม
4. ได้ศึกษาและนำศิลปะท้องถิ่นของเกาะลัดดา จังหวัดกระบี่ มาวิเคราะห์ใช้ได้อย่างถูกต้อง
5. เป็นตัวอย่างที่ดีในการออกแบบตกแต่งภายในสำหรับผู้ที่ต้องการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลและเป็นแนวทางในการออกแบบต่อไป

### 1.10 แหล่งที่มาในการศึกษาข้อมูล

1. บริษัท สำนักงานโพรเอสจำกัด
2. เจ้าของโครงการ คุณปราโมทย์ รุติยางกูร
3. ห้องสมุดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
4. ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
5. ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์
6. ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยศิลปากร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 2

# การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน

### 2.1 ความหมายและประวัติความเป็นมาของโครงการ

ความหมายแต่เดิมนั้น คำว่า “โรงแรม” คือ เป็นสถานที่รองรับนักท่องเที่ยว เพื่อใช้เป็นที่พักแรมระหว่างการเดินทางของนักท่องเที่ยวเท่านั้น

สำหรับในปัจจุบัน โรงแรมได้เพิ่มความสะดวกสบายมีการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยมีองค์ประกอบหลายอย่างมากมายที่จะเป็นขั้นตอนประกอบเป็นโรงแรมขึ้นมา เริ่มจากสถานที่ เงินสนับสนุน การออกแบบวางผังอาคาร การออกแบบตกแต่งภายในที่เหมาะสมและถูกต้อง การดำเนินการในงานส่วนอื่นๆที่จะสนับสนุนเป็นองค์ประกอบของโรงแรม โรงแรมในปัจจุบันมีรูปร่าง รูปทรง และโครงสร้างที่มั่นคงสวยงามเพื่อดึงดูดลูกค้า รวมทั้งการให้บริการที่มีต่อลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญ ในการดำเนินการธุรกิจโรงแรมค่อนข้างโยงใยรวมทั้งธุรกิจอื่นๆเข้าไว้ด้วยกัน จะเห็นได้ว่าความสำคัญของโรงแรมนั้นมิได้เป็นเพียงสถานที่รองรับการเดินทางเช่นในอดีตที่ผ่านมา หากแต่ความหมายของโรงแรมในปัจจุบันครอบคลุมไปถึงการทำธุรกิจ การติดต่อการพบปะสังสรรค์และการใช้ประโยชน์ทางด้านอื่นๆ ได้อีกมากมาย

#### 2.1.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเริ่มเกิดขึ้นครั้งแรกในประเทศอังกฤษ เรียกว่า “INN” มีสภาพเป็นที่พักค้างคืนและที่พักรับประทานอาหารของผู้ที่เดินทางมาจากแดนไกล ใช้เป็นที่พักผ่อนชั่วคราวและเมื่อถึงเวลาที่ต้องไปผู้เดินทางก็อาจมีการให้เงินหรือทรัพย์สินตอบแทนแก่เจ้าของบ้านตามสมควร ต่อมาได้มีการตัดแปลงบ้านให้มีสภาพเป็นโรงแรม โดยจัดสถานที่สำหรับนอนและรับประทานอาหารออกเป็นสัดส่วน ผู้เป็นเจ้าของสถานที่ก็จะเรียกว่า “INN KEEPER” ก็จะเรียกค่าบริการจากผู้เดินทางเป็นค่าตอบแทน

นอกจากที่อังกฤษแล้ว ก็ยังมีที่พักรับประทานอาหารที่เรียกว่า “TAVERN” ในประเทศกรีซ มีสตรีคอยให้การปรนนิบัติและมีการบรรเลงดนตรีขับกล่อม ต่อมาในยุคอาณาจักรโรมันรุ่งเรือง ( ค.ศ. 079 ) ได้มีการจัดรูปแบบการดำเนินธุรกิจโรงแรมอย่างเต็มที่ แต่ในปี ค.ศ. 500 กิจการโรงแรมก็เสื่อมลง เมื่อถึงช่วงเวลาของยุคประวัติศาสตร์สังคม ( SOCIAL EVOLUTION ) ก็เป็นระยะฟื้นตัวของธุรกิจโรงแรมอีกครั้งและเริ่มกลายเป็นอาชีพที่มั่นคงและแพร่หลาย

ตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น จึงถือได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นของธุรกิจโรงแรมในระยะแรกจนถึงช่วงที่  
ได้รับการพัฒนาระบบโรงแรมของประเทศอังกฤษและอเมริกาเริ่มเป็นที่ยอมรับและเป็นต้นแบบ  
ของการดำเนินธุรกิจโรงแรมในสมัยต่อมา

สำหรับคำว่า “HOTEL” จากหลักฐานที่น่าจะเป็นไปได้ คือ เมื่อสมัยที่ยังไม่มีการดำเนินการ  
ธุรกิจโรงแรมอย่างแท้จริงนั้นเจ้าของบ้านเป็นผู้ต้อนรับด้วยตนเองเรียกว่า “HOST” ซึ่งเป็นคำที่มา  
จากคำว่า “HOSTIALITY” ซึ่งแปลว่า ความอาทร ต่อมาธุรกิจนี้ได้เจริญขึ้นอย่างมาก จึงเกิด  
ความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก,อาหารและเครื่องดื่มลงไป จึงเรียก  
ธุรกิจนี้ว่า “HOSTE” และต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงให้เรียกได้ง่ายและกระชับขึ้นเป็นคำว่า  
“HOTEL” เป็นต้นมา

สรุปได้ว่า “โรงแรม (HOTEL)” หมายถึง สถานที่ประกอบการเชิงการค้าที่เจริญขึ้นอย่าง  
จริงจังตามความก้าวหน้าของธุรกิจ จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการ  
ห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ เพื่อให้บริการแก่นักเดินทางและได้มีการเรียกธุรกิจนี้ว่า  
“HOTEL” เป็นต้นมา

### 2.1.2 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

ในสมัยก่อน เมื่อคนไทยมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปพักหรือค้างแรมนอกบ้านก็มักจะพัก  
ตามบ้านญาติพี่น้องหรือคนรู้จักและพักตามศาลาวัดที่มีอยู่ทั่วไปในระหว่างการเดินทาง  
นอกจากนั้นผู้ที่เป็นหญิงก็ไม่นิยมการเดินทางเพราะเป็นการไม่สมควรและไม่ปลอดภัย จนกระทั่ง  
เมื่อประมาณ 110 ปีที่ผ่านมา เริ่มมีการจัดที่พักชั่วคราวสำหรับผู้เดินทาง ซึ่งสันนิฐานว่าเริ่มต้น  
กัน ในสมัยที่มีการเล่นพนันหอยซึ่งตอนนั้นยังไม่คิดกฎหมาย ผู้ที่อยู่ต่างจังหวัดจะเดินทางเข้ามาเล่น  
พนันในกรุงเทพฯ ซึ่งส่วนใหญ่ที่เล่นจะอยู่ที่สะพานเหล็กใกล้กับสะพานหันในปัจจุบัน จะเปิดให้  
เล่นกันวันละ 3 เวลา คือ เช้า บ่าย ค่ำ ผู้ที่อยู่ไกลก็ไม่อาจที่จะกลับบ้านได้ และการเดินทางใน  
สมัยนั้นยังไม่สะดวกจึงต้องหาที่พักซึ่งนอกจากจะเป็นบ้านญาติหรือคนที่รู้จักแล้ว ก็ยังได้มีการ  
จัดที่พักชั่วคราวไว้บริการใกล้บ่อนสำหรับผู้ที่มาเล่นการพนันด้วย

ที่พักที่จัดขึ้นมีลักษณะแบบห้องเปิดกันโดยตลอด สร้างเป็นแคร์ยกสูงแก่เช่า ให้นอนเรียง  
แถวต่อกันไปโดยไม่มีการแบ่งแยกเป็นสัดส่วน ต่อมาเมื่อมีผู้ใช้บริการมากขึ้นจึงเริ่มมีการ  
แบ่งเป็นสัดส่วนโดยเฉพาะผู้ที่ต้องการความสะดวกสบาย ต่อมาได้มีการปรับปรุงเป็นห้องแถวชั้น  
เดียวและสองชั้น การเรียกเก็บค่าบริการก็จะสูงขึ้นตามลำดับ แต่ก็ยังอยู่ใกล้ๆกับสถานที่เล่นการ  
พนันเช่นเดิมโดยเป็นที่แพร่หลายและเรียกว่า “ที่พักคนเดินทาง”

ในสมัยสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 4) ได้มีชาวต่างประเทศเข้ามาเปิดกิจการ  
โรงแรมในประเทศไทย ได้แก่ Captain Jame White , Carter and Howord C.Wo Thomas  
และ Lewis ซึ่งลงโฆษณาสถานที่พักในหนังสือพิมพ์ชื่อ Bangkok Calender ของหมอบรัดเลย์  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

( D.R.Bradley ) ซึ่งเป็นหมอสอนศาสนาชาวอเมริกันที่เดินทางเข้ามาอยู่ในเมืองไทย ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2378

ปี พ.ศ.2419 ในสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 5) ได้มีการสร้างโรงแรมใหม่ขึ้นที่ตำบลคอกควาย ซึ่งสันนิฐานว่าเป็นโรงแรมโอเรียลเต็ลในปัจจุบัน ซึ่งในสมัยนั้นเป็นเพียงอาคารไม้ชั้นเดียวสร้างขนานกับริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา

ต่อมาในสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 6) พระองค์ทรงเคยไปศึกษา ณ ประเทศอังกฤษ (ในสมัยดำรงพระยศเป็นสมเด็จพระยุพราชเจ้าฟ้ามหาวชิราวุธ) นั้น เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว (พ.ศ.2455) ได้เสด็จกลับโดยผ่านประเทศสหรัฐอเมริกา พระองค์ทรงเห็นกิจการโรงแรมของต่างประเทศหลายแห่ง เมื่อเสด็จขึ้นครองราชย์พระองค์ทรงมีพระราชดำรัสที่จะให้มีการดำเนินกิจการโรงแรมขึ้นในประเทศ จึงมอบหมายให้พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน ซึ่งเป็นผู้บัญชาการรถไฟในขณะนั้นได้สร้างโรงแรมหัวหินซึ่งเป็นโรงแรมชายหาดแห่งแรกของประเทศไทย และพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าฯ ได้ทรงพระราชทานวังพญาไท เพื่อดัดแปลงเป็นโรงแรมแห่งใหม่ แต่พระองค์เสด็จสวรรคตก่อนจะดำเนินการเสร็จ โรงแรมคิงส์ลาวได้ดำเนินการเสร็จในสมัยพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 7) ถือเป็นโรงแรมเคอลูกซ์แห่งแรกในประเทศไทยและได้รับการยกย่องว่าเป็น PALACE HOTEL ที่ยอดเยี่ยมที่สุด

โรงแรมที่เกิดขึ้นในสมัยต่อมา คือ โรงแรมรัตนโกสินทร์ โรงแรมทรอคราเคโร และต่อมารัฐบาลได้เห็นความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จึงได้สนับสนุนอย่างเต็มที่โดยดำเนินกิจการโรงแรมเป็นตัวอย่าง คือ โรงแรมเอราวัณ เพื่อต้อนรับแขกรัฐบาลเองและแขกต่างประเทศ เพื่อต้องการที่จะสนับสนุนภาคเอกชนให้ดำเนินธุรกิจนี้ โดยรัฐบาลได้ดำเนินการโฆษณาประเทศไทยและแหล่งท่องเที่ยวไปทั่วโลก ขณะเดียวกันก็ได้เปิดหน่วยงานของรัฐบาลขึ้นคือ องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (อ.ส.ท.) ในสมัยนั้นเพื่อสนับสนุนภาคเอกชนอย่างจริงจังทุกๆ ด้าน และมีการฝึกอบรมต่างๆ จนกระทั่งหน่วยงานนี้ได้ขยายไปเป็น “ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย “ (ท.ท.ท) ในปัจจุบัน

## 2.2 การแบ่งระดับของโรงแรม (HOTEL CLASSIFICATION)

การแบ่งระดับของโรงแรม เพื่อให้แขกสามารถมองสภาพโรงแรมอย่างกว้างๆ เป็นแนวทางให้แขกเลือกโรงแรมที่จะเข้าพักได้ตามต้องการ การแบ่งระดับโรงแรมแตกต่างกันออกไปในแต่ละประเทศ บางแห่งใช้วิธีการแบบง่ายๆ โดยเน้นจุดสำคัญๆ เช่น ราคาห้องพัก ขนาดของโรมแรม แต่บางประเทศคำนึงจุดสำคัญมากมาย

วิธีการจัดระดับของโรงแรมที่นิยม อันเป็นแนวทางอย่างกว้างๆ พิจารณาจากสิ่งเหล่านี้ คือ

1. ราคา คือ ราคาต่อห้องต่อคืนเพื่อเป็นแนวทางให้แขกมองอย่างกว้างๆ ตามกำลังเงินที่

จะต้องจ่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. **สถานที่ตั้ง** อาจจะใช้พื้นฐานการจัดระดับตามเขตอันเป็นสถานที่ตั้งของโรงแรม เช่น อยู่ใจกลางเมือง ชานเมืองรอบนอก ชายทะเล เป็นต้น

3. **ขนาดของโรงแรม** ขนาดของโรงแรมเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่ง เพื่อเป็นแนวทางให้แขกรู้ว่าสิ่งอำนวยความสะดวกมากน้อยเพียงใด เช่น โรงแรมขนาดใหญ่มักจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกมากกว่าโรงแรมขนาดเล็ก แต่แขกบางกลุ่มอาจชอบโรงแรมขนาดเล็ก เนื่องจากจะได้รับการบริการที่อบอุ่นกว่าโรงแรมขนาดใหญ่

4. **สิ่งอำนวยความสะดวกประเภทต่างๆ** สิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการแขกเป็นปัจจัยสำคัญอีกอย่างหนึ่งในการเลือกใช้บริการของแขก โรงแรมจึงจำเป็นต้องแจ้งให้ทราบว่าสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องอาหาร บาร์ ห้องประชุม เป็นต้น

5. **มาตรฐาน** มาตรฐานเป็นสิ่งที่บอกค่อนข้างยาก ไม่เหมือนกับราคา ขนาดของโรงแรม หรือสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งสามารถบ่งชี้คุณภาพของโรงแรมได้อย่างชัดเจน คุณภาพของการให้บริการแก่แขก อาหารที่เสิร์ฟ การต้อนรับ เป็นเครื่องตัดสินว่ามีมาตรฐานเพียงใด โรงแรมที่มีมาตรฐานที่ดีประเทศหนึ่งอาจมีมาตรฐานกลางของอีกประเทศหนึ่งก็ได้ ฉะนั้นมาตรฐานของการบริการของโรงแรมต่างๆ จึงนิยมเปรียบเทียบกับประเทศนั้นๆ

### 2.2.1 การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามขนาด

ขนาดหรือจำนวนห้องพักที่โรงแรมมีอยู่เป็นวิธีจัดกลุ่มหรือแยกประเภทโรงแรม ได้ง่าย ๆ วิธีหนึ่ง โดยทั่วไปนิยมจัดกลุ่มโรงแรมออกเป็น 4 กลุ่ม ตามจำนวนห้องพักที่มีมากน้อยกว่ากันดังนี้

1. ต่ำกว่า 150 ห้อง
2. 150-299 ห้อง
3. 300-600 ห้อง
4. มากกว่า 600 ห้อง

การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามจำนวนห้องพักนี้ช่วยให้สามารถเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ในด้านต่างๆ ระหว่างโรงแรมที่มีขนาดใกล้เคียงกันได้ง่ายขึ้น

### 2.2.2 การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามกลุ่มเป้าหมายทางการตลาด

โรงแรมสมัยใหม่จะต้องหาทางกำหนดกลุ่มเป้าหมายทางการตลาด (Target Markets) หรืออีกนัยหนึ่งก็คือจะต้องกำหนดว่าจะขายให้แก่แขกประเภทใดหรือมาจากที่ไหน ซึ่งจำเป็นต้องอาศัย

การวิจัย ตลอดจนใช้เครื่องมือและกลยุทธ์ทางการตลาดเข้ามาช่วยเสียก่อนแล้วจึงพยายามเจาะตลาดกลุ่มเป้าหมายนั้น

แนวโน้มในระยะหลังนี้ โรงแรมจะกำหนดหรือเจาะกลุ่มย่อยจากตลาดที่อยู่ภายในกลุ่มเป้าหมายขนาดใหญ่มากขึ้น และพยายามปรับบริการของตนให้เหมาะกับกลุ่มเป้าหมายย่อยนั้น การแบ่งตลาดออกเป็นส่วนย่อยๆ นี้ ในภาษาอังกฤษเรียกว่า Market Segmentation ซึ่งในกิจการอื่นๆ ก็มีการดำเนินการในทำนองเดียวกัน

อย่างไรก็ดี โรงแรมส่วนใหญ่จะไม่กำหนดกลุ่มเป้าหมายเพียงกลุ่มเดียว หากแต่มองไว้หลายกลุ่ม ดังนั้นในการกำหนดประเภทโรงแรม จึงใช้วิธีดูจากกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นเกณฑ์

การแบ่งประเภทของโรงแรมตามกลุ่มเป้าหมายทางการตลาดดังกล่าวจะสามารถแบ่งอย่างกว้างๆ ได้ดังนี้

### 1. โรงแรมประเภทธุรกิจ (Commercial Hotels)

โรงแรมประเภทธุรกิจ โดยทั่วไปจะตั้งอยู่ในตัวเมืองหรือเขตที่มีร้านค้า/บริษัทธุรกิจตั้งอยู่หนาแน่น ซึ่งเป็นบริเวณที่สะดวกต่อการติดต่อกิจการของแขกซึ่งคือนักธุรกิจ โรงแรมประเภทนี้มีจำนวนโรงแรมมากกว่าประเภทอื่นๆ และมุ่งขายห้องพักแก่นักธุรกิจเป็นหลัก นักท่องเที่ยวที่มาเป็นกรุ๊ป นักท่องเที่ยวทั่วไป และกลุ่มประชุมสัมมนาที่ชอบโรงแรมประเภทนี้ด้วยเหมือนกัน ในสมัยก่อนโรงแรมประเภทธุรกิจนี้ถือว่าเป็นโรงแรมประเภทพักรั่วคราว หรือ Transient hotels เพราะระยะเวลาพักของแขก (length of guest stays) สั้นกว่าโรงแรมประเภทอื่น

ส่วนใหญ่บริการสำหรับแขกในโรงแรมประเภทธุรกิจ จะมีหนังสือพิมพ์ให้ฟรี เสริฟกาแฟตอนเช้า มีโทรศัพท์ โทรทัศน์ระบบเคเบิลทีวี วีดีโอ บริการให้เช่ารถ บริการรับ-ส่ง ที่สนามบิน คีอพีซี อาหารเช้าทั้งทางการและค็อกเทลเสิร์ฟ นอกจากนี้ส่วนใหญ่จะมีห้องประชุม ห้องพักผ่อน ห้องชุด และบริการจัดเลี้ยง และบางโรงแรมอาจมีศูนย์สุขภาพ ห้องอาบน้ำแบบเซาวน่า ฯลฯ

### 2. โรงแรมประจำท่าอากาศยาน (Airport Hotels)

ตั้งอยู่ใกล้กับท่าอากาศยาน โดยเฉพาะท่าอากาศยานนานาชาติ ลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นนักธุรกิจ ผู้โดยสารเครื่องบินที่จำเป็นต้องพักค้างคืนเพราะมีการยกเลิกเที่ยวบินหรือเครื่องบินมีปัญหาขัดข้องต้องเลื่อนกำหนดออก หรือผู้โดยสารที่จำเป็นต้องพักรอเพื่อต่อเที่ยวบินอื่น ตลอดจนเจ้าหน้าที่สายการบินต่างๆ โรงแรมประเภทนี้จะมีรถบริการระหว่างสนามบินกับโรงแรมและส่วนใหญ่จะมีห้องประชุมเพื่อบริการแก่แขกที่เดินทางมาประชุมแต่ไม่ต้องการเสียเวลาในการเดินทางเข้าเมือง ซึ่งจะประหยัดทั้งค่าใช้จ่ายและเวลา

### 3. โรงแรมประเภทห้องชุด (Suite Hotels)

นับว่าเป็นโรงแรมประเภทที่เพิ่งได้รับการพัฒนาขึ้นมาล่าสุดและกำลังได้รับความนิยมอย่างมาก โรงแรมประเภทนี้จะมีห้องพักที่เป็นห้องชุดเล็กๆ คือ เป็นห้องพักที่มีห้องรับแขกแยกออกจากห้องนอน บางแห่งก็อาจจะมีห้องครัวเล็กๆ ให้ การที่ให้นี้เนื้อที่ไว้สำหรับภายในห้องพักแขกมากขึ้น ทำให้มีเนื้อที่สาธารณะภายในโรงแรมน้อยลงกว่าปกติ

โรงแรมประเภทนี้ได้รับความนิยมจากแขกหลายกลุ่ม กลุ่มหนึ่งคือพวกที่กำลังเปลี่ยนที่อยู่ ซึ่งใช้โรงแรมเป็นที่พักชั่วคราว ส่วนกลุ่มคนที่ต้องเดินทางบ่อยๆ ก็ชอบโรงแรมประเภทนี้เพราะให้ความรู้สึกเหมือนอยู่บ้าน พวกที่มาพักผ่อนก็ชอบเพราะเห็นว่ามีความเป็นส่วนตัวและก็สะดวกดี ส่วนคนที่ทำงานเป็นนักบัญชี ทนายความ หรือนักบริหารก็ชอบโรงแรมประเภทนี้ ตรงที่มีห้องรับแขกอยู่ใกล้ห้องนอน ซึ่งเขาจะใช้เป็นที่ทำงานหรือรับแขกก็ได้

### 4. โรงแรมประเภทพักอาศัย (Residential Hotels)

โรงแรมประเภทที่ให้เช่าพักช่วงยาวแก่แขกที่ส่วนใหญ่มาพักคนเดียว โดยมีบริการต่างๆ ที่ค่อนข้างจำกัดกว่าโรงแรมทั่วไป โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่จะตั้งอยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกา แต่ในระยะหลังได้รับความนิยมลดลง เนื่องจากมีที่พักประเภทคอนโดมิเนียมและโรงแรมแบบห้องชุดเข้ามาแทนที่ ห้องพักของโรงแรมประเภทนี้จะมีลักษณะใกล้เคียงกับโรงแรมประเภท Suite Hotels มากทีเดียว

### 5. โรงแรมเพื่อการพักผ่อน (Resort Hotels)

บุคคลที่ต้องการไปพักผ่อน หรือใช้เวลาช่วงวันหยุดพักผ่อนประจำปี จะเลือกไปพักยังโรงแรมประเภท Resort Hotels ซึ่งจะตั้งอยู่ใกล้ภูเขา บนเกาะใดเกาะหนึ่ง หรือเป็นทำเลซึ่งอยู่ห่างไกลจากชุมชน และมีทิวทัศน์สวยงาม บริการต่างๆ ของโรงแรมจะเน้นกิจกรรมด้านบันเทิงมากเป็นพิเศษ เช่น จัดให้มีงานเต้นรำ เล่นกอล์ฟ เทนนิส ซิม้า เดินป่า สกี และการว่ายน้ำ โดยเน้นให้มีบรรยากาศแบบสบายๆ และให้แขกเกิดติดใจกับกิจกรรมที่สนุกสนานต่างๆ เพื่อจะได้กลับมาพักอีก

### 6. โรงแรมประเภทให้บริการที่พักกับอาหารเช้า (Bed and Breakfast Hotels)

บางทีก็เรียกย่อๆว่า B&B ประเภทนี้ได้แก่บ้านหรืออาคารขนาดเล็กที่มีไม่กี่ห้อง นำมาดัดแปลงที่พักราคาของผู้นักเดินทาง เจ้าของสถานที่จะพักอยู่ในโรงแรมนั่นเองและเป็นผู้จัดการด้านอาหารเช้า ให้แก่แขกด้วยตนเอง บริการอาหารมื้ออื่นส่วนมากจะไม่ค่อยมีบริการให้ ด้วยบริการแบบง่ายๆ เช่นนี้ ราคาห้องพักจึงค่อนข้างจะย่อมเยากว่าโรงแรมทั่วไป แขกส่วนหนึ่งก็ชอบโรงแรมประเภทนี้ เพราะรู้สึกว่ามีความเป็นกันเองดี

## 7. โรงแรมประเภทแบ่งเวลาและประเภทคอนโดมิเนียม (Time-Share and Condominium Hotels)

โรงแรมประเภทที่กำลังขยายตัวได้แก่โรงแรมแบบแบ่งเวลา(Time-Share Hotels) ซึ่งมีลักษณะเป็นการซื้อความเป็นเจ้าของห้องพักเป็นบางช่วงเวลา ซึ่งปกติจะเป็นระยะเวลา 1 หรือ 2 สัปดาห์ต่อปี ซึ่งส่วนใหญ่ก็จะเป็นห้องพักในคอนโดมิเนียม เจ้าของห้องอาจจะนำห้องพักของตนไปให้คนอื่นเช่าก็ได้โดยผ่านบริษัทที่บริหารโรงแรมนั้นอยู่ โดยที่บริการต่างๆ ก็เหมือนโรงแรมทั่วไปนั่นเอง ทำให้แขกไม่ทราบว่าที่ตนมาพักอยู่นั้นเป็นโรงแรมประเภท Time-Share โรงแรมประเภทนี้จะเป็นที่นิยมมากเป็นพิเศษในกรณีที่ตั้งอยู่ในห้องที่ห่างไกล ซึ่งเจ้าของห้องอาจจะไปพักเพียงปีละ 2-3 สัปดาห์เท่านั้น จึงคุ้มกว่าที่จะซื้อไว้เป็นเจ้าของคนเดียว

โรงแรมแบบคอนโดมิเนียมก็คล้ายคลึงกับประเภทแบ่งเวลา ต่างกันคือ แบบคอนโดมิเนียมแต่ละห้องจะมีเจ้าของคนเดียว ในขณะที่แบบแบ่งเวลาจะมีเจ้าของหลายคน

## 8. โรงแรมกาสิโน (Casino Hotels)

โรงแรมที่มีบริการด้านการพนันจะจัดอยู่ในกลุ่มโรงแรมกาสิโน ห้องพักและห้องอาหารของโรงแรมประเภทนี้จะค่อนข้างหรูหรา เป็นกิจการส่วนที่ยังเป็นรองกิจการด้านการพนัน

โรงแรมกาสิโนดึงแขกมาพักได้ด้วยเรื่องการพนันและกิจกรรมบันเทิง ส่วนใหญ่จะมีห้องอาหารพิเศษต่างๆและการแสดงฟลอร์โชว์ชั้นดี และบางแห่งอาจจัดเที่ยวบินเหมาลำไปรับแขกที่ประสงค์จะมาเล่นการพนัน กิจการด้านการพนันของโรงแรมบางแห่งเปิดวันละ 24 ชั่วโมงและปีละ 365 วัน โดยไม่มีวันหยุด โรงแรมกาสิโนบางแห่งใหญ่โตมากขนาดมีห้องพักถึง 4,000 ห้อง โดยห้องพักทั้งหมดอยู่ในอาคารหลังเดียวกัน

## 9. ศูนย์การประชุม (Conference Centers)

ธุรกิจของศูนย์การประชุมมุ่งที่การจัดประชุมกลุ่มใหญ่ๆ ส่วนมากก็จะมีบริการด้านที่พักด้วย และมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการประชุม

ศูนย์ประชุมมักจะไปตั้งอยู่นอกตัวเมืองและมีบริการด้านความบันเทิงและการพักผ่อนต่างๆ ให้ด้วย เช่น มีสนามกอล์ฟ สระว่ายน้ำแบบในร่มและกลางแจ้ง ศูนย์สุขภาพ ห้องอาบน้ำแร่ ที่วิ่งออกกำลังกาย ฯลฯ สำหรับค่าบริการก็มักจะคิดราคาแบบเหมารวมทุกอย่าง ซึ่งได้แก่ ค่าห้อง ค่าอาหาร ค่าใช้ห้องประชุม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ และบริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ แต่สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับแขกจะมีไม่มากอย่างโรงแรม

## 10. โรงแรมเพื่อการประชุม (Convention Hotels)

โรงแรมเพื่อการประชุมเป็นโรงแรมประเภทหนึ่งที่กำลังเติบโต โดยปกติโรงแรมประเภทนี้จะมีขนาดใหญ่กว่าโรงแรมทั่วไปมาก คืออาจจะมีจำนวนห้องพักถึง 2,000 ห้องก็ได้ เพื่อให้บริการอย่างเพียงพอสำหรับการประชุมขนาดใหญ่ที่มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนมาก โรงแรมประเภทนี้จะมีห้องนิทรรศการ ห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่ (ballrooms) และห้องประชุมขนาดกลางและเล็กอีกจำนวนมาก มีบริการห้องอาหารแบบต่างๆ ทั้งแบบบริการตนเอง (self-serve restaurants or cafeterias) และแบบมีคนมาบริการถึงโต๊ะ ลูกค้าส่วนใหญ่ได้แก่นักธุรกิจ ดังนั้นจึงมีบริการอำนวยความสะดวกแก่นักธุรกิจในด้านต่างๆ ด้วย เช่น การประชุมทางโทรศัพท์ (teleconferencing) บริการด้านเลขานุการ การแปลเอกสารและเครื่องส่งโทรสาร (facsimile machines) และอันที่จริงโรงแรมกาสิโนก็มีบริการคล้ายคลึงกันนี้เหมือนกัน

โดยทั่วไปลูกค้าที่มาประชุมจะเป็นสมาคม สโมสร และ บริษัทต่างๆ ที่จัดประชุมเจ้าหน้าที่หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลายจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ การวางแผนหรือการจองบริการของโรงแรมประเภทนี้จะต้องกระทำล่วงหน้าเป็นปี ถ้ายังเป็นงานประชุมที่มีขนาดใหญ่มาก ยิ่งต้องจองล่วงหน้านาน บางครั้งเป็นเวลาหลายปีทีเดียว

### 2.2.3 แบ่งตามลักษณะที่ตั้ง ลักษณะการใช้สอย และลักษณะพิเศษของโรงแรม

การแบ่งตามลักษณะนี้จะแบ่งได้เป็นหลายประเภทตามความต้องการของตลาดในปัจจุบัน ซึ่งบางประเภทอาจจะยังไม่มีในตลาดของเมืองไทย

#### 1. DOWNTOWN HOTEL

ได้แก่ โรงแรมในเมืองซึ่งตั้งอยู่ในย่านใจกลางเมืองของเมืองใหญ่ๆ ที่เป็นศูนย์กลางธุรกิจหรือแหล่งท่องเที่ยว เช่น คูสิตธานี แขวงกรีลา ฯลฯ

#### 2. SUBURBAN HOTEL AND MOTEL

ได้แก่ โรงแรมที่ตั้งอยู่ชานเมืองสำหรับในต่างประเทศโรงแรมประเภทนี้จะจัดให้มีส่วนบริการและบันเทิงอื่นๆ เช่น กัดคาราทีลักษณะพิเศษหรือขั้นดี HEALTH CLUB หรือ ส่วนนันทนาการอื่นๆ รวมทั้งส่วนประชุม ให้เป็นจุดดึงดูดการพักผ่อนสุดสัปดาห์สำหรับครอบครัวและกลุ่มผู้เดินทางเพื่อธุรกิจ แนวโน้มในปัจจุบัน 70% ของโรงแรมที่สร้างขึ้นใหม่ในสหรัฐอเมริกา จะตั้งอยู่ในเขตชานเมืองเนื่องจากราคาที่ดินถูกกว่า นักลงทุนจึงสามารถสร้างโรงแรมที่ดีได้ทั้งด้านคุณภาพและราคาเมื่อเปรียบเทียบกับโรงแรมในเมือง

#### 3. THE ROADSIDE AND SMALL TOWN HOTEL/MOTEL

โรงแรมประเภทนี้จะประสงค์หลักเพื่อให้เป็นที่พักสำหรับผู้เดินทาง ส่วนบริการอื่นๆ จะมีน้อยกว่าโรงแรมตามชานเมืองหรือในเมือง สิ่งที่สำคัญสำหรับการออกแบบโรงแรมประเภทนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คือ การมองเห็นป้ายโรงแรมสำหรับเดินทางจากถนน เพราะลูกค้าส่วนใหญ่จะมาโดยรถ ลักษณะของที่ติดตั้งให้เข้าถึงได้ง่ายและมองเห็นชัดเจน มีที่จอดรถที่สะดวกและเพียงพอ

#### 4. THE RESORT

สถานที่ตากอากาศจะประกอบด้วยที่พักและส่วนประกอบอื่นๆ ที่มีลักษณะแตกต่างกัน แบ่งได้ดังนี้

**4.1 THE BEACH, GOLF AND TENNIS RESORT** สถานที่ตากอากาศประเภทนี้ส่วนใหญ่จะตั้งริมหาด โดยมีส่วนประกอบอื่นๆ คือ สนามกอล์ฟ และเทนนิส บางแห่งอาจมีศูนย์สำหรับการประชุมเพื่อดึงดูดกลุ่มนักธุรกิจ การออกแบบส่วนใหญ่จะจัดสวนสระว่ายน้ำให้สัมพันธ์กับห้องพักและชายหาด การจัดห้องพักต้องให้ได้วิวชายหาดอย่างน้อย 90% และคำนึงถึงการเอาสภาพตามธรรมชาติมาใช้ในการออกแบบให้มากที่สุด

**4.2 THE HEALTH SPA** สถานที่ตากอากาศประเภทนี้นอกจากส่วนบ่อน้ำแร่แล้วยังประกอบด้วยส่วน HEALTH CLUB ส่วนกีฬากลางแจ้ง และกิจกรรมประกอบอื่นๆ ส่วนใหญ่แล้วผู้มาพักจะเป็นผู้สูงอายุ และการรับประทานอาหารจะนิยมทางในห้องพักฉะนั้นเส้นทางสัญจรต่างๆ ต้องให้สั้นและสะดวก ส่วนห้องพักจะมีขนาดใหญ่กว่าขนาดมาตรฐานประมาณ 20% ประมาณครึ่งของจำนวนแขกที่ HEALTH SPA นี้ จะเป็นแขกจากภายนอกฉะนั้นทางเข้าออกจึงควรแยกกัน โดยคำนึงถึงความสะดวกและส่วนใช้สอยที่ต่อเนื่อง

**4.3 THE VACATION VILAGE** สถานที่ตากอากาศประเภทนี้จะมีลักษณะเป็นหมู่บ้านที่ให้บรรยากาศที่สบายๆ เป็นกันเอง และกิจกรรมที่เป็นหมู่คณะ โดยให้ความรู้สึกที่เป็นการพักผ่อนจริงๆ ลักษณะของอาคารจะเป็นอาคารเดี่ยวเพื่อให้เข้ากับวัฒนธรรมและสภาพแวดล้อมธรรมชาติโดยจัดให้อยู่กับธรรมชาติมากที่สุด สถานที่ตากอากาศประเภทนี้ ได้แก่ CLUB MED เป็นต้น

**4.4 THE TIMESHARING AND CONDOMINIUM RESORT** สถานที่ตากอากาศประเภทนี้จะมีผู้ใช้สถานที่มากกว่าสถานที่ตากอากาศประเภทอื่นๆ ถึง 20% เพราะผู้ใช้สถานที่จะเป็นเจ้าของเองหรือ เป็นผู้ลงทุนซื้อการใช้ห้องโดยจะผลัดเปลี่ยนไปตามสถานที่ตากอากาศอื่นๆ ซึ่งในระยะยาวแล้วจะถูกลงกว่าการต้องเสียค่าเช่าในการไปสถานที่ตากอากาศแต่ละครั้ง ส่วนประกอบอื่นๆ สำหรับสถานที่ตากอากาศประเภทนี้จะมีเช่นเดียวกับสถานที่ตากอากาศทั่วไป การออกแบบต้องเน้นให้เห็นความเป็นส่วนตัวและเอกเทศมากกว่าสถานที่ตากอากาศประเภทอื่นๆ ส่วนห้องพักจะมีลักษณะคล้ายอพาร์ทเมนท์ซึ่งมีส่วนนั่งเล่น ทานอาหาร ห้องน้ำ ห้องนอนในแต่ละยูนิต ห้องพักชนิดต่างๆ ต้องมีมาตรฐานที่ดีเนื่องจากผู้ซื้อจะเป็นกลุ่มผู้ที่มีรายได้สูง การออกแบบอาคารต้องให้เห็นวิวและรูปด้านที่น่าสนใจ รวมทั้งการจัดภูมิสถาปัตยกรรมที่ดี

**4.5 THE TOURIST / SIGHT-SEEING RESORT** สถานที่ตากอากาศประเภทนี้ควรจัดให้ใกล้กับสถานที่ท่องเที่ยวมากที่สุด และออกแบบให้สอดคล้องกับลักษณะที่ตั้งและเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สภาพแวดล้อม สำหรับที่ตั้งบางแห่ง การจัดสภาพแวดล้อมเพื่อแยกทั้ง 2 ส่วน จากกันก็เป็นสิ่งที่จำเป็น เช่นที่ DISNEY WORLD ในประเทศสหรัฐอเมริกา และใช้ระบบขนส่ง เช่น รถไฟเล็ก เพื่ออำนวยความสะดวก

**4.6 THE MULTIRESORT COMPLEX** การพัฒนาสถานที่ตากอากาศขนาดใหญ่ เป็นการตอบสนองต่อการพัฒนาสังคมเศรษฐกิจการคมนาคมของรัฐ ทั้งนี้ต้องพิจารณาถึงแหล่งท่องเที่ยวที่จะดึงดูดให้นักท่องเที่ยวไปเที่ยวและลักษณะของตำแหน่งที่ตั้งที่เหมาะสม สถานที่ตากอากาศประเภทนี้ จะเป็นโครงการขนาดใหญ่ประกอบด้วยถนนที่มีการจัดภูมิสถาปัตยกรรมขนานกับแนวชายหาด โดยมีโรงแรมทันสมัยส่วนกีฬาทางน้ำ ศูนย์การค้าสนามกอล์ฟ และหมู่บ้านตากอากาศอยู่ในโครงการ สักยภาพในการทำโครงการประเภทนี้จะมีในหลายๆ มีลักษณะธรรมชาติที่สวยงามเฉพาะตัวหรือที่ๆ มีประวัติศาสตร์ที่น่าสนใจ รวมทั้ง สภาพภูมิอากาศที่ดี ปัจจุบันโครงการลักษณะนี้มีการจัดทำในประเทศเม็กซิโกหลายแห่ง และคาดว่าจะเกิดในที่อื่นๆ ที่เหมาะสมต่อไป ทั้งนี้ โครงการลักษณะนี้ต้องมีการสำรวจและศึกษาโดยการทำงานเป็นทีมในทุกๆ เรื่องที่เกี่ยวข้อง

**4.7 THE MARINA HOTEL** โรงแรมประเภทนี้มีขึ้นเพื่อตอบสนองต่อผู้ใช้เรือท่องเที่ยวหรือผู้ที่มาเล่นกีฬาทางน้ำ โดยใช้เป็นจุดที่พักรับเรือยอร์ชหรือเรืออื่นๆ และเป็นจุดเริ่มต้นสำหรับกีฬาทางน้ำต่างๆ ในการ ออกแบบต้องเตรียมส่วนการให้บริการทางเรือที่มีประสิทธิภาพ และให้พื้นที่ส่วนใหญ่ได้ทัศนียภาพทางน้ำมากที่สุด โรงแรมประเภทนี้ จะพิเศษกว่าสถานที่ตากอากาศชายทะเลอื่นๆ เนื่องจากประเภทของแขกที่มาพัก

**4.8 THE AIRPORT HOTEL** โรงแรมประเภทนี้จัดอยู่ในระดับเดียวกับโรงแรมในเมือง เนื่องจากมีการใช้ท่าอากาศยานมากขึ้น และการพัฒนาในบริเวณย่านนั้นทำให้มีผู้ใช้ AIRPORT HOTEL มากขึ้น ทำให้สามารถปรับการใช้สอยรวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นที่น่าสนใจขึ้น โดยมีอัตราค่าที่พักที่ถูกลงกว่าโรงแรมในเมือง เนื่องจากราคาที่คิดถูกลง จึงเป็นที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวให้ใช้เป็นที่ประชุมและพบปะ เพราะความสะดวกจากการเดินทาง ทั้งยังไม่ต้องเสียเวลาและเงินเดินทางเข้าเมืองอีกด้วย

**4.9 THE CONVENTION HOTEL** โรงแรมสำหรับการประชุมจะประกอบด้วยพื้นที่สำหรับการพบปะและพื้นที่ใช้สอยอื่นๆ ที่ออกแบบเพื่อให้บริการสำหรับกลุ่มคนขนาดใหญ่ รวมทั้งโลกแสดงงานสำหรับการแสดงสินค้าห้องจัดเลี้ยง ขนาดตั้งแต่ 500 ถึง 5,000 ที่ห้องพักจาก 300 ถึง 3,000 ห้องโดยจะต้องมีห้องสำหรับการประชุมขนาดใหญ่ ห้องประชุมธรรมดา และขนาดเล็ก ส่วนของโถงสำหรับโรงแรมประเภทนี้จะต้องใหญ่กว่าโรงแรมธรรมดา ประมาณ 30% - 50%

**4.10 THE CONFERENCE CENTER** โรงแรมประเภทนี้ จะเป็นที่ประชุมสำหรับกลุ่มคนที่มีจำนวนไม่มากนัก ที่ๆ ต้องการความเงียบความเป็นส่วนตัว และเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สภาพแวดล้อมในลักษณะที่เป็นกันเองมากกว่า CONVENTION HOTEL ประกอบด้วยห้องพัก โดยเฉลี่ย 75 – 125 ห้อง โดยมีห้องพักสูงสุด 300 ห้อง สำหรับการประชุมขนาดใหญ่ สำหรับผู้บริหารถ้าผู้ประชุมมากกว่านี้ควรจัดที่ CONVENTION HOTEL

**5.1 RESIDENTIAL AND CONDOMINUM HOTELS** โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่จะอยู่ในย่านที่ไม่ไกลจากย่านธุรกิจ ผู้ที่อยู่ในโรงแรมส่วนใหญ่เป็นผู้ที่มีฐานะดี ที่ต้องการๆ ให้บริการแบบโรงแรม RESIDENTIAL HOTEL จะประกอบด้วยผู้ที่เช่าเป็นที่อยู่อาศัย โดยมีสัญญาเช่าระยะยาว ในปัจจุบันนี้ RESIDENTIAL HOTEL ลดน้อยลง โดยเปลี่ยนเป็นโรงแรมอาคารชุดแทนห้องชุดต่างๆ จะมีครัว ฉะนั้นส่วนของภัตตาคารจึงไม่จำเป็นนัก ส่วน ROOM SERVICE จะจัดโดยภัตตาคารที่เช่าช่วงสำหรับให้บริการคนนอกโรงแรมมากกว่าคนในโรงแรม ไม่มีส่วนประชุมและจัดเลี้ยงสำหรับโรงแรมประเภทนี้ แต่จะมีคนดูแลตลอด 24 ชั่วโมง

**5.2 THE SUITE HOTEL** โรงแรมห้องชุดนี้เกิดจากอาคารชุดที่ขายไม่ได้ จึงใช้วิธีการให้เช่าแทน โดยให้เช่าระยะยาวสำหรับครอบครัวซึ่งต้องการที่อยู่ที่มีพื้นที่ๆ ให้ความสะดวกสบายมากกว่าอยู่โรงแรมธรรมดา ห้องชุดที่มีส่วนรับแขก ทานอาหาร ครัว รวมทั้งห้องนอนจึงเป็นการตอบสนองความต้องการโดยราคาเช่าที่ไม่แพงมาก ทำให้โรงแรมห้องชุดนี้เป็นที่สนใจและดึงดูดผู้เดินทางประเภทต่างๆ ปัจจุบันนี้ นักลงทุนทำอาคารชุดได้เปลี่ยนแนวทางมาทำเป็นโรงแรมประเภทนี้จะเปลี่ยนแปลงไปตามลักษณะของที่ตั้ง อย่างไรก็ตาม การออกแบบโดยคำนึงถึงราคาและสิ่งที่แขกจะได้รับ โดยอาจไม่ต้องมีกิจกรรมอื่นเสริมอาจเป็นสิ่งที่เหมาะสมสำหรับโรงแรมประเภทนี้

**5.3 THE SUPER-LUXURY HOTEL** โรงแรมประเภทนี้มีเป็นจำนวนน้อยและจะตั้งอยู่ในที่ๆ มีลักษณะเฉพาะหรือในย่านใจกลางเมืองที่สำคัญ เป็นโรงแรมขนาดใหญ่ แต่การให้บริการเป็นระดับสูงและให้บริการในลักษณะเฉพาะตัว ผู้ที่มาพักโรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่จะเป็นคนที่มีฐานะมั่งคั่งและมีชื่อเสียง

**5.4 THE MEGA - HOTEL** โรงแรมขนาดใหญ่นี้เกิดขึ้นเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มาพักตากอากาศ ประชุม ท่องเที่ยว และนักธุรกิจ โดยจะอยู่ในที่ๆ มีที่ท่องเที่ยวความธรรมชาติ การออกแบบโรงแรมประเภทนี้จะเป็นการรวมการประชุมและการตากอากาศของครอบครัวเข้าด้วยกันโดยการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องและเหมาะสม

**5.5 MIXED - USE DEVELOPMENTS** องค์ประกอบของกลุ่มอาคารผสมนี้ จะมีโรงแรมอาคารสำนักงาน อาคารชุดพักอาศัย และศูนย์การค้า เพื่อเป็นการเสริม การติดต่อในส่วนต่างๆ โถงของโรงแรมควรให้เชื่อมต่อกับส่วน MALL ของศูนย์การค้า ภัตตาคารและโถงของโรงแรมควรมีทางเข้าโดยตรงจากส่วน MALL โครงการลักษณะนี้ต้องพิจารณาถึงความ

เหมาะสมกับชุมชนและลักษณะที่ตั้ง โดยต้องมีการศึกษาทั้งทางด้านเศรษฐกิจและความต้องการของชุมชนและสภาพแวดล้อมต่างๆ

**5.6 THE CASINO HOTEL** โรงแรมประเภทนี้นอกจากจะเป็นที่ดึงดูดผู้ที่เล่นการพนันแล้ว ยังเป็นที่ดึงดูดแขกประเภทอื่นๆ โดยเฉพาะนักท่องเที่ยวและผู้มาประชุมจากนานาชาติ โรงแรมประเภทนี้จะมีจำนวนห้องพักอย่างน้อย 500 ห้อง การออกแบบภายในจะหรูหรา โอ่โง่ง และมีลักษณะภายนอกที่พิเศษกว่าโรงแรมทั่วไป ห้องพักจะมีขนาดใหญ่กว่าโรงแรมทั่วไป ส่วนพื้นที่การเล่นการพนันต้องออกแบบให้มีความปลอดภัยสูงสุด

#### 2.2.4 ระดับมาตรฐานของโรงแรมและการให้ “ดาว”

วิธีจัดกลุ่มโรงแรมอีกแบบหนึ่งคือการแบ่งตามระดับมาตรฐานของบริการ ระดับมาตรฐานของบริการได้จากการวัดผลประโยชน์ต่างๆที่ให้แก่แขก เรื่องมาตรฐานของบริการนี้ไม่เกี่ยวกับขนาดของโรงแรมหรือว่าเป็นโรงแรมประเภทไหน และในโรงแรมเดียวกันก็อาจจะมีระดับบริการหลายระดับก็ได้ ระดับมาตรฐานของบริการนั้นโดยทั่วไปจะพอรู้ได้จากอัตราค่าห้องพักนั่นเอง

ในสหรัฐอเมริกาเมืองกรหลายแห่งที่จัดการประเมินและให้คะแนนบริการของโรงแรมและกิจการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้เดินทาง ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักที่สุด ได้แก่ สมาคมยานยนต์สหรัฐฯ (The American Automobile Association หรือ AAA) และ หนังสือคู่มือการเดินทางของ โมบิล (The Mobil Travel Guide) โรงแรมที่ AAA ให้คะแนนไว้สูงสุดจะได้รับเพชร 4 หรือ 5 เม็ด (diamonds) ส่วน Mobil Travel Guide จะให้ดาว 4 หรือ 5 ดวงแก่โรงแรมที่ได้คะแนนสูงสุด ส่วนในประเทศอังกฤษ มีหน่วยงานหลายแห่งที่ทำการจัดกลุ่มโรงแรมและร้านอาหารแล้วกำหนด “ดาว” หรือเครื่องหมายรับรองคุณภาพอย่างอื่นให้ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้เดินทางหรือนักท่องเที่ยวได้เลือกใช้บริการตามแบบที่ตนต้องการ เช่น สมาคมยานยนต์ หรือ Automobile Association (AA) และราชยานยนต์สโมสร หรือ Royal Automobile Club (RAC) เป็นต้น

การจัดกลุ่มโดยวิธีให้ดาวนั้น แต่ละกลุ่มมีลักษณะแตกต่างกันดังนี้

##### กลุ่มดาวเดียว ★

หมายถึงโรงแรมซึ่งมีขนาดเล็กๆ ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกและเฟอร์นิเจอร์แบบง่ายๆ และพอใช้ได้ ห้องพักทุกห้องมีน้ำร้อนและน้ำเย็นพร้อมห้องอาบน้ำและห้องส้วมพอเพียง (เป็นแบบที่แขกหลายห้องใช้ห้องน้ำร่วมกัน) มีบริการด้านอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้พัก แต่อาจไม่บริการแก่บุคคลภายนอก โรงแรมกลุ่มนี้จะมีบรรยากาศเป็นกันเอง และส่วนมากเจ้าของโรงแรมจะเป็นผู้ดูแลบริหารงานเอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**กลุ่มสองดาว ★ ★** ได้แก่โรงแรมที่มีมาตรฐานด้านห้องพักสูงกว่ากลุ่มดาวเดียว มีห้องพักที่มีห้องอาบน้ำในตัวอยู่บ้าง ในห้องพักอาจมีโทรทัศน์ และโทรทัศน์ให้ด้วย มีอาหารให้เลือกมากกว่า แต่ก็อาจไม่ให้บริการแก่นักศัลยกรรมนอกเช่นเดียวกับกลุ่มดาวเดียว

**กลุ่มสามดาว ★ ★ ★** ได้แก่โรงแรมที่ตกแต่งดี ห้องพักรว้างขึ้นและมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ มากขึ้น ส่วนใหญ่จะมีห้องน้ำในตัวโดยมีอ่างอาบน้ำด้วย มีบริการด้านอาหารครบเครื่องขึ้น แต่อาจไม่เปิดจำหน่ายแก่นักศัลยกรรมนอก สำหรับมือเที่ยงและในวันสุดสัปดาห์

**กลุ่มสี่ดาว ★ ★ ★ ★** โดยทั่วไปจะเป็นโรงแรมขนาดใหญ่ที่ตกแต่งดีเป็นพิเศษ มีมาตรฐานสูงในด้านบริการและความสะดวกสบาย อาจมีห้องอาหารมากกว่า 1 ห้อง

**กลุ่มห้าดาว ★ ★ ★ ★ ★** โรงแรมขนาดใหญ่ประเภทหรู ซึ่งมามาตรฐานสากลระดับสูงสุดในทุกด้าน คือทั้งห้องพัก อาหาร และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

หากไม่ใช้วิธีพิจารณาจากดาวหรือเพชรก็พอจะแบ่งมาตรฐานของ โรงแรมอย่างกว้างๆ ออก เป็น 3 ระดับ คือ ก.ระดับโลกหรือโรงแรมชั้น ๖.ระดับกลางหรือโรงแรมชั้น 2 และ ค.ระดับประหยัดหรือโรงแรมชั้น 3 สำหรับโรงแรมระดับโลกอนุโลมรวมประเภทหรู ดีเยี่ยมซึ่งได้รับ 5 เพชร หรือ 5 ดาว กับระดับ 4 เพชร หรือ 4 ดาวเข้าด้วยกัน

### ก.โรงแรมระดับโลก

ลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นนักธุรกิจระดับสูงสุด ดารา นักแสดง นักการเมืองระดับสูงและเศรษฐี ในโรงแรมมีห้องอาหารหลายห้องหลายแบบและเป็นระดับชั้นดี ราคาแพง บริการเยี่ยม ส่วนในห้องพักสิ่งของเครื่องใช้ ก็จะมีคุณภาพดีเป็นพิเศษ เช่น ผ้าเช็ดตัวชนิดเนื้อหนาและเปลี่ยนให้ใหม่วันละ 2 ครั้ง มีการเปิดเตียงให้ทุกคืน มีนิตยสารและหนังสือพิมพ์มาส่งให้อ่านทุกวัน

จุดที่โรงแรมระดับนี้จะเน้นมาก คือการดูแลเอาใจใส่แขกเป็นส่วนตัว (personal attention) อัตราส่วนของจำนวนพนักงานต่อแขก 1 คนจะสูงกว่าปกติ โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่จะมีพนักงานตำแหน่ง Concierge ซึ่งพูดได้หลายภาษา และ คอยช่วยเหลือแขกเป็นพิเศษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บางโรงแรมจะกำหนดห้องพักบางชั้นไว้ต่างหากเพื่อให้บริการที่พิเศษกว่าปกติ เรียกว่า Executive floor หรือ tower concept ซึ่งจะมีห้องพักที่ใหญ่และหรูหรา มีบริการเครื่องคั้ม ผ้าเช็ดตัว สำรอง ผลไม้ และดอกไม้สด นอกจากความพิเศษภายในห้องพักแล้ว อาจมี Concierge ประจำอยู่ในแต่ละชั้นก็ได้ การขึ้นลิฟท์มายังชั้นพิเศษเหล่านี้ก็ต้องใช้กุญแจลิฟท์ที่ทำไว้เป็นพิเศษ ส่วนมากในแต่ละชั้นจะจัดให้มีห้องนั่งเล่นซึ่งแขกจะใช้นั่งพัก อ่านหนังสือพิมพ์ รับประทานอาหาร หรือรับประทานอาหารก็ได้ นอกจากนี้ก็อาจจะมีบริการด้านเลขานุการให้ มีการลงทะเบียนเข้าพักและเช็คเอาท์แบบพิเศษด้วย

#### ข. โรงแรมระดับกลาง

โรงแรมที่มีบริการอยู่ในระดับกลางนับว่าได้รับความนิยมสูงสุด เพราะแม้จะไม่หรูหราแต่ก็ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นจริงๆ อย่างพอเพียง แขกที่มาพักได้แก่นักธุรกิจ ผู้เดินทางที่ไม่มาเป็นกลุ่มและผู้ที่มาเป็นครอบครัว อัตราค่าห้องพักจะต่ำกว่าโรงแรมระดับโลก พวกที่วางแผนจัดประชุมสัมมนาจะชอบโรงแรมระดับนี้มาก

#### ค. โรงแรมระดับล่าง

โรงแรมแบบนี้กำลังได้รับความนิยมและเพิ่มจำนวนขึ้นมาก โดยเฉพาะในสหรัฐฯ เพราะว่ามีห้องพักสะอาด อยู่สบาย แต่ไม่แพง มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานที่แขกต้องการอย่างเพียงพอ คนที่ชอบประหยัด และคนที่มั่งคั่งประมาณจำกัดก็มี จำนวนมากจึงนิยมใช้บริการโรงแรมระดับนี้ ลูกค้านักธุรกิจที่เดินทางมาเป็นครอบครัว นักท่องเที่ยว นักธุรกิจ คนที่กำลังท่องเที่ยวระหว่างพักร้อน คนที่เกษียณอายุ และกลุ่มประชุมสัมมนา

โรงแรมระดับนี้มักจะไม่มียูนิฟอร์มเพิ่มเติมรูปแบบ แขกจะต้องออกไปรับประทานอาหารข้างนอกที่อยู่ใกล้ๆ กับโรงแรม แต่ส่วนใหญ่จะมีอาหารเช้าแบบง่ายๆ บริการให้ฟรี

สำหรับในเมืองไทย ไม่ปรากฏว่ามีหน่วยงานไหนจัดให้มีการให้ “ดาว” หรือวิธีอื่นใดที่บอกถึงระดับมาตรฐานหรือประเภทของโรงแรมต่างๆ แต่ก็นิยมพูดถึงระดับมาตรฐานของโรงแรมด้วยจำนวนดาวเช่นกัน หากเป็นการกำหนดด้วยความรู้สึกของผู้พูดเอง จึงไม่มีเกณฑ์ที่ค่อนข้างแน่นอนหรือเชื่อถือได้ ซึ่งล้วนเป็นการให้ดาวตามความพอใจของคน โดยไม่มีสถาบันที่น่าเชื่อถือรับรองทั้งสิ้น

## 2.3 ระบบบริหารโรงแรม ( Hotel Management Systems )

รูปแบบการจัดการหรือการบริหาร โรงแรมนั้นเป็นปัจจัยอีกอย่างหนึ่งที่แบ่งกลุ่มหรือประเภทของโรงแรม หากพิจารณาดมพื้นฐานหรือที่มาของผู้บริหารแล้ว พอจะแบ่งอย่างกว้างๆ ได้เป็น 2 ประเภท คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.3.1 ประเภทโรงแรมอิสระ (independent hotels)

### 2.3.2 ประเภทโรงแรมในระบบเครือข่าย (chain hotels)

#### 2.3.1 ประเภทโรงแรมอิสระ (independent hotels)

ประเภทโรงแรมอิสระ หมายถึง โรงแรมที่ไม่มีความเป็นเจ้าของร่วมหรือซื้อผูกพันทางด้านบริหารกับโรงแรมอื่น คือ ไม่มีความสัมพันธ์กับโรงแรมอื่นในด้านนโยบายการบริหารหรือซื้อผูกพันทางการเงิน จึงสามารถกำหนดคน นโยบายและวิธีบริหารของตนไปโดยอิสระ

ข้อได้เปรียบประการสำคัญของโรงแรมประเภทนี้ก็คือความมีอิสระหรือความคล่อง ตัวในการบริหาร เพราะไม่มีความจำเป็นต้องรักษาภาพพจน์หรือจุดยืนแบบใดแบบหนึ่ง

กลุ่มโรงแรมอิสระนี้ยังแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ ประเภทที่ว่าจ้างบริษัทรับจ้างบริหาร (management company) มาบริหารกิจการในนามของตน โดยไม่เข้าระบบเครือข่าย กับอีกประเภทหนึ่งที่กล่าวมาแล้ว คือ เจ้าของกิจการเป็นผู้ดำเนินงานเอง

#### 2.3.2 ประเภทโรงแรมในระบบเครือข่าย (chain hotels)

โรงแรมประเภทนี้มีที่มาหรือสาเหตุที่ทำให้เครือข่ายโรงแรมเป็นผู้บริหารที่แตกต่างกัน ซึ่งพอจะแบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่ม กลุ่มแรกพัฒนามาจากประเภทแรก โดยแต่เดิมเจ้าของกิจการบริหารงานเองหรือจ้างมืออาชีพมาบริหารภายใต้การกำกับดูแลของตนแล้วไม่ประสบความสำเร็จ จึงว่าจ้างให้มีผู้มาบริหารงานแทนจะดีกว่า

อีกกลุ่มหนึ่ง เจ้าของอาจจะเป็นคนมีหัวคิดทันสมัยหน่อย คือเชื่อว่ากิจการอะไรก็ตามถ้าให้คนที่เขามีความรู้ความชำนาญเป็นคนทำจะทำให้ผลดีกว่า และเริ่มเจรจาติดต่อเครือข่ายโรงแรมให้มาบริหารโรงแรมของตนตั้งแต่ระหว่างก่อสร้างอาคาร ซึ่งนับว่าเป็นวิธีการที่ถูกต้องที่สุดเนื่องจากการดำเนินงานโรงแรมให้ ได้ผลดีนั้นจำเป็นต้องมีการออกแบบกำหนดพื้นที่ใช้สอยของแผนกต่างๆ ที่ถูกต้องตั้งแต่แรก ซึ่ง สามารถช่วยให้การทำงานของแต่ละแผนกและการประสานงานระหว่างแผนกเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุด

#### 2.3.3 เครือข่ายโรงแรม Hotel Chains

เครือข่ายโรงแรมหรือเช่น โรงแรมต่างๆ นั้น พอจะแบ่งเป็นกลุ่มใหญ่ๆ ได้ 4 กลุ่ม ได้แก่

##### 2.4.1 เครือข่ายโรงแรมท้องถิ่น

##### 2.4.2 เครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ

##### 2.4.3 บริษัทรับจ้างบริหารโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.4.4 เครือข่ายโรงแรมอิสระ

### 2.3.3.1 เครือข่ายโรงแรมท้องถิ่น (Local chains)

การขยายตัวของธุรกิจท่องเที่ยว โดยเฉพาะด้านนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาจากต่างประเทศ ทำให้เกิดความจำเป็นที่จะต้องมียี่ห้อเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวมากขึ้น จึงมีผลโดยตรงต่อการขยายตัวของธุรกิจโรงแรม

เจ้าของโรงแรมที่ประสบความสำเร็จจากโรงแรมแห่งแรกของตน เริ่มขยายธุรกิจโดยสร้างห้องพักเพิ่มหรือสร้างโรงแรมแห่งใหม่ และเป็นที่มาของเครือข่ายโรงแรมทั้งเล็กและใหญ่จำนวนมากในปัจจุบัน ซึ่งเป็นแนวโน้มอย่างเดียวกับที่เกิดขึ้นในธุรกิจอื่นๆ

ในแวดวงธุรกิจโรงแรม เครือข่ายหรือกลุ่มโรงแรมต่างๆ บางกลุ่ม นอกจากการดูแลบริหารโรงแรมที่ตนเองเป็นเจ้าของแล้ว ยังขยายแนวธุรกิจในลักษณะรับจ้างบริหารโรงแรมให้แก่โรงแรมของเจ้าของอื่นด้วย โดยรับค่าจ้างบริหาร (management fees) และขายสิทธิในการใช้ชื่อและเครื่องหมายการค้า (franchise)

### 2.3.3.2 เครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ (International Hotel chains)

เครือข่ายโรงแรมในโลกปัจจุบันมีมากมายนัก นิตยสาร Hotels ของสมาคมโรงแรมระหว่างประเทศ (International Hotel Association) ได้มีการสำรวจและจัดอันดับเครือข่ายโรงแรมใหญ่ของโลก 300 อันดับในปี 1998-1997 (Hotel's Corporate 300 ranking) ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ

#### การจัดอันดับเครือข่ายโรงแรมแบ่งเป็น

1. การจัดอันดับตามจำนวนห้องพัก
2. การจัดอันดับตามจำนวนโรงแรม
3. การแบ่งกลุ่มตามประเทศที่เครือข่ายแต่ละแห่งมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ด้วย
4. การจัดอันดับตาม “ตรา” หรือชื่อโรงแรม (hotel brands)

### 2.3.3.3 บริษัทรับจ้างบริหารโรงแรม (Hotel management companies)

ในวงการโรงแรมมีบริษัทอยู่ไม่น้อยที่ทำการด้านรับจ้างบริหารโรงแรม หมายถึงการเข้าไปช่วยบริหารโรงแรมที่ตัวเองไม่ได้เป็นเจ้าของหรือเป็นเจ้าของเพียงบางส่วน โดยทำสัญญาว่าจ้าง/รับจ้างให้บริหาร (management contract) และได้ค่าจ้างบริหาร (management fee) เป็นการตอบแทน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริษัทรับจ้างบริหารโรงแรมใหญ่ๆ ของโลกที่รับจ้างบริหารโรงแรมอย่างเดียว (ไม่เกี่ยวกับเรื่องขายสิทธิการใช้ตรา) ส่วนใหญ่เป็นบริษัทของสหรัฐฯ แต่ไม่ค่อยมีบทบาททางธุรกิจ โรงแรมบางแห่งจะซื้อ franchise จากเครือข่ายโรงแรมใหญ่ๆ เพื่อให้ได้สิทธิในการใช้ตราหรือชื่อโรงแรมที่เป็นที่รู้จักและเชื่อถือ ในขณะที่เดียวกันก็จ้างบริษัทรับจ้างบริหารเข้าบริหาร โรงแรมแทนคนอีกทีหนึ่ง

#### 2.3.3.4 เครือข่ายโรงแรมอิสระ (Voluntary chains หรือ Consortia)

เป็นการรวมกลุ่มของโรงแรมต่างๆ โดยมุ่งเน้นที่ความร่วมมือทางด้านการตลาดเป็นหลัก โดยเฉพาะ การใช้ระบบการรับจองห้องพักผ่านศูนย์กลาง ซึ่งสามารถเชื่อมโยงการจองห้องพักจากทุกมุม โลกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ การเป็นสมาชิกของเครือข่ายดังกล่าวจึงเหมือนมีตัวแทนรับจองอยู่ทั่วโลก ซึ่งให้ประโยชน์ในการขยายตลาดด้านห้องพักให้กว้างขวางขึ้นมาก และทำให้การจองห้องพักสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว โดยผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ ทุกวันนี้ ผู้เดินทางจากซีกโลกหนึ่งที่ต้องการไปยังประเทศในอีกซีกโลกหนึ่ง ไม่จำเป็นต้องเขียนจดหมายไปจองโรงแรมล่วงหน้าหนึ่งปีอย่างในสมัยก่อน แต่สามารถจองและได้รับคำตอบยืนยันเรื่องห้องพักในเวลาชั่วอึดใจเดียว และเพิ่มบริการจองห้องพักผ่านระบบจองที่นั่งของสายการบินเข้าไปอีกด้วย

การเป็นสมาชิกเครือข่ายโรงแรมประเภทนี้มีอิสระในการดำเนินงาน เพราะไม่มีเงื่อนไขอะไรผูกมัด อีกทั้งเสียค่าธรรมเนียมน้อยกว่าประเภท franchise

#### 2.4 การจัดองค์กรของโรงแรม (Organization of a Hotel)

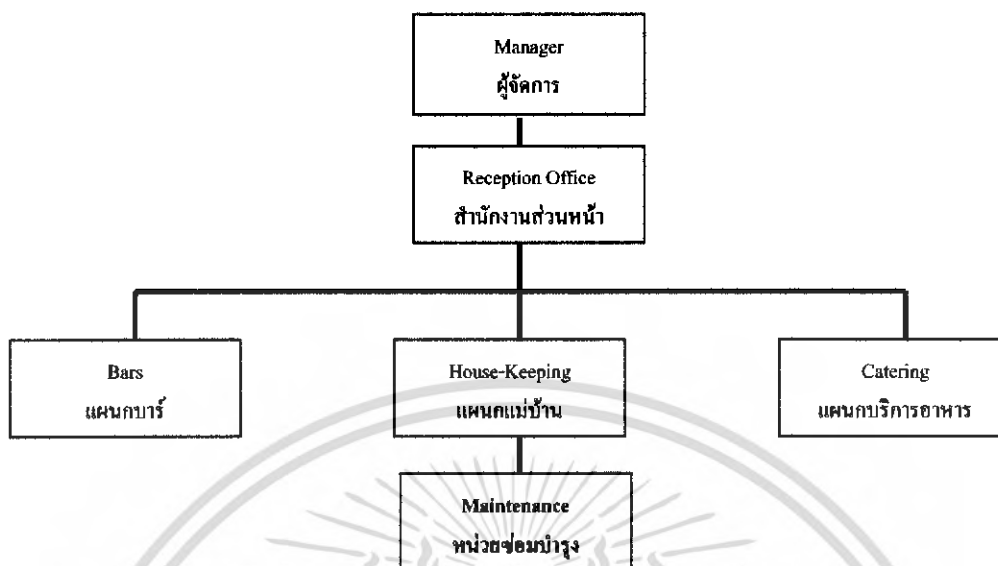
การจัดองค์กร หมายถึง การจัดแบ่งคนทำงาน โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้ทำเป็นแผนกๆ แต่ละงานจะสอดรับกันในฐานะเป็นองค์กรเดียวกัน จำเป็นต้องให้สายงานบังคับบัญชาชัดเจน และมีการสื่อสารที่ดีด้วย ลักษณะการจัดองค์กรจะเป็นรูปใดนั้นขึ้นอยู่กับ โรงแรมแต่ละแห่ง ว่าเป็นโรงแรมประเภทไหน และมีขนาดใหญ่หรือเล็กแค่ไหนด้วย

สำหรับโรงแรมเล็กๆ การจัดองค์กรจะเป็นลักษณะแบบง่ายๆ โดยมีผู้จัดการคนหนึ่งดูแลควบคุมงานทุกด้าน การติดต่อสื่อสารจึงมักจะเป็นแบบง่ายๆ และจะเป็นการติดต่อระหว่างตัวพนักงานกับผู้จัดการ โดยตรง และพนักงานก็สามารถติดต่อประสานงานกับแผนกอื่นๆ ได้เอง

#### 2.5 ผังการจัดองค์กร ( Organization chart )

โรงแรมควรจัดทำผังการจัดองค์กร ซึ่งจะให้เห็นได้ชัดว่าแบ่งงานเป็นแผนกอย่างไรและใครขึ้นกับใคร ขณะเดียวกันก็ช่วยให้เห็นได้ว่าเป็นองค์กรขนาดเล็กหรือใหญ่

## ลักษณะการจัดรูปแบบองค์กรของโรงแรมขนาดเล็ก



แผนภูมิที่ 2.1 แสดงลักษณะการจัดรูปองค์กรของโรงแรมขนาดเล็ก

โรงแรมขนาดใหญ่ จะต้องแบ่งซอยออกเป็นหน่วยงานย่อย โดยมีหัวหน้าดูแลในแต่ละหน่วยงาน ในโรงแรมใหญ่ๆ ประมาณงานแต่ละด้านจะมีมากจนพนักงานในแต่ละแผนกมีความเชี่ยวชาญเฉพาะงานด้านเดียว และงานของแต่ละคนก็จะไม่ค่อยมีโอกาสนำไปเกี่ยวข้องกับงานด้านอื่นๆ ของโรงแรมเหมือนอย่างในกรณีของโรงแรมขนาดเล็ก



## 2.6 แผนกงานและบุคลากรในโรงแรม (Hotel Personnel)

ธุรกิจหลักๆ ของโรงแรมโดยทั่วไปได้แก่ การให้เช่าห้องพักและขายอาหาร/เครื่องดื่ม ดังนั้นแผนกงานที่ถือว่าเป็นงานหลักของโรงแรม (line departments) จึงมี 2 กลุ่ม คือ กลุ่มห้องพักกับกลุ่มอาหาร/เครื่องดื่ม ซึ่งได้แก่แผนกต้อนรับ แผนกแม่บ้าน แผนกบริการอาหาร เครื่องดื่ม แผนกครัว นอกจากนี้ก็เป็นงานช่วยหรืองานสนับสนุน (staff หรือ auxiliary departments) ที่สนับสนุนให้การขายห้องพักและอาหาร/เครื่องดื่มเป็นไปด้วยดี

### 2.6.1 การวิเคราะห์งานและบุคลากรของแต่ละแผนก

#### 2.6.1.1 แผนกต้อนรับ (Reception)

โดยทั่วไปเวลาแขกเข้ามาในโรงแรม มักจะเดินตรงไปติดต่อเคาน์เตอร์แผนกต้อนรับ (Reception desk) ซึ่งจะอยู่ภายในอาคารโรงแรมใกล้ประตูทางเข้านั่นเอง พนักงานต้อนรับเป็นผู้ทำหน้าที่ต้อนรับแขก ตรวจสอบข้อมูลการจองห้องพัก และขอให้แขกลงทะเบียนแล้วจึงจ่ายห้อง ในกรณีแขกไม่ได้ทำจองมาก่อนแต่มีห้องว่าง ก็จะดำเนินการขึ้นตอนการทำงานทำนองเดียวกับแบบที่จองมาก่อน

โรงแรมบางแห่ง บุคคลที่ทักทายแขกที่มาถึงเป็นคนแรกได้แก่พนักงานสัมภาระหรือพนักงานยกกระเป๋า ซึ่งจะยืนอยู่ที่ประตูใหญ่ แต่ถ้าแขกได้จองห้องมาล่วงหน้าก็คงได้ติดต่อกับพนักงานของแผนกต้อนรับมาก่อนแล้ว ได้แก่ พนักงานรับโทรศัพท์ และเจ้าหน้าที่สำรองห้องพัก

#### 2.6.1.2 ตำแหน่งงานในแผนกต้อนรับโดยทั่วไปจะมีดังนี้

##### 1. ผู้จัดการสำนักงานส่วนหน้า (Front Office Manager)

มีหน้าที่ดูแลควบคุมให้การดำเนินงานของแผนกต้อนรับเป็นไปโดยราบรื่น และมีประสิทธิภาพ

##### 2. พนักงานต้อนรับ (Receptionist)

ตามปกติพนักงานต้อนรับจะเป็นบุคคลแรกที่แขกพูดด้วยหลังจากเดินเข้ามาในโรงแรม พนักงานต้อนรับจะต้องทักทายและให้การต้อนรับแขกอันเป็นขั้นตอนที่สำคัญมาก ลงทะเบียนแขก และจ่ายห้อง จ่ายกุญแจ ตอบข้อสอบถามและจัดการเกี่ยวกับเรื่องที่แขกไม่พอใจ เตรียมบิลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของแขก รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายด้านอาหารและเครื่องดื่มจากห้องอาหารและบาร์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการซักผ้า เป็นต้น

### 3. พนักงานสัมภาระ (Hall Porter)

พนักงานสัมภาระจะคอยต้อนรับแขกที่เข้ามาในโรงแรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับโรงแรม พร้อมทั้งบอกทางไปยังจุดต่างๆ ในโรงแรมอีกด้วย หากเป็นแขกห้องพักก็จะช่วยขนสัมภาระต่างๆ ของแขกขึ้นไปห้องพักเมื่อแขกจะเข้าพัก และช่วยขนลงจากห้องพักเมื่อแขกจะกลับ

ตำแหน่ง Hall Porter นี้ ในเมืองไทยนิยมเรียกว่า Porter กลุ่มหนึ่ง กับ Bell Boy หรือ Bellman โดยมีลักษณะงานคล้ายคลึงกับ หัวหน้าพนักงานสัมภาระในภาษาอังกฤษเรียกว่า Bell Captain (เบล แคปทีน/เบล แคปทีน)

### 4. พนักงานเปิดประตู (Doorman)

มีหน้าที่หลักคือ ช่วยแขกเปิดประตูรถยนต์ขณะนำรถเข้ามาถึงประตูใหญ่ของโรงแรม ซึ่งอาจรวมถึงการเปิดประตูโรงแรมขณะแขกกำลังจะเดินเข้ามาก็ได้

### 5. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก (Concierge)

มีหน้าที่ช่วยเหลือแขก ตั้งแต่เรื่องสัมภาระ การเรียกรถ จองตั๋วละคร ของทัวร์ แนะนำสถานที่ท่องเที่ยว แนะนำร้านอาหารที่แขกต้องการไปซื้อของ ฯลฯ (Concierge อ่านว่า “กอนซีเยอ” ซึ่งเป็นคำ-ภาษาฝรั่งเศส เดิมหมายถึงคนเฝ้าประตู)

### 6. เจ้าหน้าที่ดูแลแขกพิเศษ (Guest Relations Officer หรือ G.R.O.)

มีหน้าที่บางส่วนคล้าย Concierge แต่มุ่งที่จะให้แขกเกิดความรู้สึกว่าได้รับบริการเป็นส่วนตัวจริงๆ ดังนั้น ในบางรายซึ่งเป็นแขกสำคัญ G.R.O. จะเป็นผู้พาแขกไปส่งที่ห้องพักด้วยตนเอง เพื่อให้แขกเกิดความประทับใจ

ตามปกติ G.R.O. มีบทบาทสำคัญอย่างหนึ่ง คือ การแก้ปัญหาเรื่องที่แขกไม่พอใจ (complaint) ช่วยลดปัญหาที่จะไปถึงผู้จัดการใหญ่หรือผู้บริหารระดับสูง ยิ่งกว่านั้น ยังอาจแปรเปลี่ยนความไม่พอใจหรือคำบ่น (complaints) เป็นคำชม (compliment) ได้อีกด้วย

ในภาษาอังกฤษคำว่า "guest" หมายถึงบุคคลที่พักในโรงแรมได้โดยตรง ดังปรากฏในพจนานุกรมของ Oxford ซึ่งให้ความหมายของคำว่า "guest" ไว้ว่า หมายถึง person entertained at another's house or table (บุคคลที่ได้รับเชิญไปยังบ้านของผู้อื่นหรือได้รับการเลี้ยงอาหาร) และยังหมายถึง person lodging at hotel, boarding house etc. (บุคคลที่พักอาศัยในโรงแรมหรือสถานที่ให้เข้าพักอย่างอื่น)

นอกจากนี้ ยังให้ความหมายของคำว่า guest-house ว่าเป็น superior boarding house หรือ สถานที่ให้เข้าพักระดับดี

## 7. พนักงานสัมภาระภาคกลางคืน (Night Porter)

Night Porter จะรับช่วงงานต่าง ๆ ของแผนกต้อนรับ ตั้งแต่ประมาณ 23.00 น. หรือ 24.00 น.แล้วแต่นโยบายของแต่ละโรงแรม และดูแลแทนจนถึงเช้าตรู่ของวันรุ่งขึ้น โดยจัดการดูแลแขกบางส่วนที่บังเอิญเข้ามาพักตอนดึกและ บางส่วนที่เช็คอินก่อนเช้ามืดด้วย ดูแลการรับโทรศัพท์ ดูแลตรวจตราด้านการรักษาความปลอดภัยทั่วไป จัดหาเครื่องคั้มและอาหารว่างให้แขกที่อาจขอมา ตอนกลางคืน เดินเก็บรวบรวมใบสั่งอาหารเข้าที่แขกแขวนไว้หน้าประตูห้องพัก เพื่อให้แผนกครัว จัดเตรียมอาหาร นำหนังสือพิมพ์เข้าไปสอดไว้ให้แขกตามห้องพัก และถ้ามีการประชุมหรืองานเลี้ยง ตอนเช้าก็ช่วยแผนกอาหารและเครื่องคั้มจัดเตรียมห้องที่จะจัดงาน.

## 8. พนักงานรับโทรศัพท์ (Telephonist หรือ Telephone Operator)

มีหน้าที่รับ โทรศัพท์ที่เรียกเข้ามาแล้ว โอนไปตามบุคคลและแผนกต่างๆ จดข้อความที่มีคนโทรศัพท์ถึงแขกที่บังเอิญไม่อยู่ในโรงแรมในขณะนั้น โทรศัพท์ปลุกแขกตามเวลาที่แขกสั่งไว้

## 9. เจ้าหน้าที่สำรองห้องพัก (Reservations Clerk)

มีหน้าที่ดูแลเรื่องการจองห้องพักของลูกค้า โดยจะต้องยืนยันการจองทางจดหมายหรือโทรศัพท์หรือแฟกซ์อย่างใดอย่างหนึ่ง

## 10. พนักงานแคชเชียร์ (Cashier)

รับผิดชอบในการออกใบเสร็จและเก็บเงินจากแขก รวมถึงบริการที่ให้แขกแลกเปลี่ยนเงินตราด้วย

## 11. แผนกประชาสัมพันธ์ (Public Relations)

พนักงานโรงแรมที่มีหน้าที่ที่ต้องติดต่อกับแขกถือได้ว่ามีบทบาทในเชิงประชาสัมพันธ์อยู่ด้วย แต่ในบางโรงแรม โดยเฉพาะโรงแรมขนาดใหญ่จะมีเจ้าหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบงานด้านนี้โดยตรง เรียกว่า ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์ หรือเจ้าหน้าที่แผนกประชาสัมพันธ์

หน้าที่หลักๆ ของตำแหน่งนี้มีดังนี้

- ดูแลเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับแขกสำคัญ หรือที่นิยมเรียกกันว่าแขก V.I.P. (Very Important Persons)
- ติดต่อและสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับแขกของ โรงแรม ให้มากคนที่สุด
- ติดต่อและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชน โดยให้มีข่าวออกสู่สาธารณชนตลอดเวลา

## 12. แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Service)

พนักงานแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่มจะแตกต่างจากพนักงานแผนกครัวอยู่อย่างหนึ่ง คือ แผนกบริการมีโอกาสติดต่อกับแขกโดยตรงในขณะที่แผนกครัวส่วนใหญ่จะไม่มีโอกาสเลย ในกรณีของห้องอาหารเล็กๆ ที่มีพนักงานเสิร์ฟเพียง 2-3 คน งานในความรับผิดชอบของพนักงานเสิร์ฟจะมีขอบข่ายกว้างมาก หน้าที่หลักๆ จะเป็นดังนี้

- ตกแต่งหรือจัดแจงห้องอาหารให้ดูดี และสะดวกสบาย
- จัดวาง โต๊ะเก้าอี้ และอุปกรณ์เครื่องใช้บน โต๊ะ
- รับจอง โต๊ะจากลูกค้าที่โทรศัพท์เข้ามาสั่งจอง
- ต้อนรับลูกค้า
- รับออเดอร์หรือคำสั่งเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่มจากลูกค้า
- นำอาหารและเครื่องดื่มไปเสิร์ฟ
- เก็บ โต๊ะเมื่อลูกค้ารับประทานอาหารเสร็จแล้ว
- กล่าวขอบคุณเมื่อแขกจะกลับ หรือส่งแขก
- ทำความสะอาดห้องอาหาร

ห้องอาหารขนาดใหญ่ จะมีเจ้าหน้าที่มาก หน้าที่ความรับผิดชอบจึงแบ่งกระจายกันออกไปเป็นดังนี้

1. ผู้จัดการห้องอาหาร (Restaurant Manager)
2. หัวหน้าพนักงานเสิร์ฟ (ชาย Head Walter/ หญิง Head Waitress หรือ Maitre d'Hotel เม็ตเดรออะ โคเต็ล หรือที่นิยมเรียกกันแบบย่อว่า Maitre D. เม็ตเดรออะ ดี)
3. พนักงานเสิร์ฟอาวุโสประจำเขต (Station Walter/Station Waitress หรือ Chef de Rang)
4. ผู้ช่วยพนักงานเสิร์ฟ (Commis Walter/Commis Waitress)
5. พนักงานเสิร์ฟเหล้า (Wine Walter/Wine Waitress หรือ Sommelier ซอมเมอลิเยร์)
6. พนักงานเก็บเงิน หรือ แคชเชียร์ (Cashier)
7. พนักงานประจำบาร์ชายเหล้า (Barperson, Barman/Barmaid, Bartender) คำว่า Bartender ในภาษาอังกฤษนั้นใช้ได้ทั้งพนักงานชายและหญิง ในเมืองไทยถ้าเป็นพนักงานหญิง มีการเรียกเป็น “บาร์เทนดี้” ซึ่งเป็นการเข้าใจผิด เพราะคำว่า Bartendeer นี้ไม่มีใช้ในภาษาอังกฤษพนักงานประจำบาร์เหล้าต้องมีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับพวกสุราต่างๆ ซึ่งต้องเรียนรู้ แต่วิธีเรียนรู้ที่ดีที่สุดก็โดยการฝึกปฏิบัติและอาศัยประสบการณ์

### 13. แผนกจัดเลี้ยง (The Catering Department)

แผนกจัดเลี้ยงจะเป็นเรื่องบริการด้านอาหารและเครื่องดื่มเหมือนกับแผนกอาหารและเครื่องดื่ม แต่ลักษณะของการทำงานมีส่วนแตกต่างกันอยู่ โดยแผนกอาหารและเครื่องดื่มจะดูแลห้องอาหารซึ่งเป็นการบริการแขกกลุ่มย่อยๆ ในขณะที่แผนกจัดเลี้ยงจะต้องเตรียมการและบริการคนครั้งละมากๆ ต้องมีความคล่องตัว โรงแรมใหญ่ๆ โดยเฉพาะประเภทที่มีห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่และหลายห้อง ส่วนใหญ่จึงมักแยกแผนกจัดเลี้ยงออกไปอีกแผนกหนึ่งต่างหากจากแผนกอาหารและเครื่องดื่ม

### 14. แผนกแม่บ้าน (House Keeping หรือ Accommodation Services)

แผนกแม่บ้านรับผิดชอบความสะอาดเรียบร้อยของที่พัก และแขกหรือผู้มาใช้บริการจะได้รับผลโดยตรงจากคุณภาพของงาน

ตำแหน่งงานในแผนกแม่บ้านโดยทั่วไปจะมีดังนี้

1. หัวหน้าแผนกแม่บ้าน (Executive Housekeeper)
2. หัวหน้าแม่บ้าน (Head housekeeper)
3. แม่บ้านประจำ ฟลอร์ หรือผู้ช่วยแม่บ้าน (Floor housekeeper หรือ Assistant housekeeper)
4. พนักงานดูแลห้องพัก (Room Attendant)
5. พนักงานยกของ/ทำความสะอาด (Houseporter)
6. ชื่อตำแหน่งที่นิยมใช้กันคือ Cleaner
7. หัวหน้าห้องผ้า (Linen Room Supervisor)

ตำแหน่งต่างๆ ในครัวในแต่ละโรงแรมใช้แตกต่างกัน ทั้งในเรื่องชื่อของตำแหน่งและจำนวนระดับชั้นของตำแหน่ง ขึ้นอยู่กับขนาดของครัวและขนาดของ โรงแรมซึ่งแตกต่างกันและขึ้นอยู่กับเครือข่ายโรงแรม (hotel chain) ที่บริหารโรงแรมแต่ละแห่งว่ามาจากสหรัฐอเมริกา ฝรั่งเศส หรือฮ่องกง ซึ่งนิยมใช้ไม่เหมือนกัน อาจกล่าวได้ว่าไม่สามารถถือแบบใดแบบหนึ่งเป็นมาตรฐานที่ตายตัวได้

### 15. แผนกบริการทั่วไป (Uniformed Service)

Uniformed Service หรือที่บางโรงแรมอาจจะเรียกว่า Guest Service นั้น เป็นแผนกงานที่ให้บริการเบ็ดเตล็ดต่างๆ แก่แขก แต่เป็นงานที่ให้บริการเป็นส่วนตัว (personalized service) แก่แขกมากที่สุดแผนกหนึ่งของโรงแรม ตำแหน่งงานสำคัญๆ ในแผนกนี้ ได้แก่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- **Bell Attendant** : ดูแลเรื่องกระเป๋าของแขกโดยช่วยขนจากบริเวณล็อบบี้ไปห้องพักและจากห้องพักมายังล็อบบี้

- **Door Attendant** : ดูแลเรื่องกระเป๋าของแขกโดยช่วยยกจากรถมาไว้ที่ ล็อบบี้ และคอยควบคุมการจราจรที่ประตูทางเข้าโรงแรมด้วย

- **Valet parking Attendant** : มีหน้าที่อำนวยความสะดวกเรื่องการจอดรถแขก

- **Transportation personnel** : ดูแลเรื่องรถรับ-ส่งแขก

- **Concierge** : มีหน้าที่ช่วยแขกในการจองโต๊ะห้องอาหาร จัดแจงเรื่องรถรับส่ง การเดินทาง ซื้อตั๋วละคร กีฬา หรือเข้าร่วมงานนิทรรศการต่างๆ

หัวหน้าแผนกบริการทั่วไปนี้เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า Superintendent of Uniformed Service มีฐานะเท่ากับ Front Office manager และ Executive Housekeeper

#### 16. แผนการรักษาความปลอดภัย (Security)

หน้าที่หลักๆ ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเป็นดังนี้

- ฝ้าติดตามหรือคอยระมัดระวังบุคคลที่มีพฤติกรรมน่าสงสัยว่าจะขโมยทรัพย์สินของโรงแรม หรือทำอันตรายต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับโรงแรม
- ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่แผนกอื่นเกี่ยวกับเรื่องรักษาความปลอดภัยและทรัพย์สินที่สูญหายไป
- ดูแลควบคุมกุญแจต่างๆ และ ของมีค่าจำนวนมาก
- ช่วยจัดการฝึกอบรมเทคนิควิธีการดับเพลิงแก่พนักงาน รวมถึงการจัดให้มีการซ้อมดับเพลิงด้วย

ในบางโรงแรม จะมีตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาเวลา (Time-Keepers) ซึ่งประจำอยู่ที่ประตูหลังของโรงแรมอันเป็นทางเข้าออกของพนักงาน

#### 17. บริการต่างๆ สำหรับแขก (Guest Services)

ในโรงแรมทั่วไป โดยปกติจะมีบริการซักรีดเสื้อผ้า ซึ่งถือเป็นบริการขั้นพื้นฐานที่มีไว้สำหรับแขก นอกจากนี้ บางโรงแรมอาจมีร้านหนังสือ ร้านขายของที่ระลึก ร้านขายยา ร้านตัดผม ร้านเสริมสวย ศูนย์บริหารร่างกาย บริการให้เช่ารถยนต์ ตลอดจนยังมีศูนย์บริการธุรกิจ เนื่องจากการแข่งขันทางธุรกิจในปัจจุบัน โรงแรมต่างๆ มีแนวโน้มที่จะให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ แก่แขกมากขึ้นเรื่อยๆ

## 18. ฝ่ายจัดการ (Management)

ในธุรกิจโรงแรม คำว่า “ฝ่ายจัดการ” หรือ Management นั้น หมายถึง ผู้บริหารระดับสูงของโรงแรม ได้แก่ ผู้จัดการโรงแรม (Hotel manager) หรือ ผู้จัดการใหญ่ (General Manager) หรือ ผู้ช่วยผู้จัดการโรงแรม (Assistant Manager หรือ Executive Assistant Manager) ซึ่งทำหน้าที่ดูแลโรงแรมแทนเมื่อผู้จัดการโรงแรมไม่อยู่

นอกจากนี้ โรงแรมอาจจะมีผู้จัดการภาคกลางคืน (Night Manager) ซึ่งดูแลโรงแรมในช่วงกลางคืนด้วย ทั้งหมดนี้ถือเป็น “ฝ่ายจัดการ” ของโรงแรม

General Manager คือ บุคคลที่มีตำแหน่งบังคับบัญชาสูงสุดของโรงแรม อยู่ในฐานะเป็นหัวหน้าของผู้จัดการอื่นๆ ทั้งหมด

## 2.7 หลักการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม คำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ โดยต้องวิเคราะห์ส่วนต่างๆ อาจจำแนกได้เป็นส่วนๆ ดังนี้

### 2.7.1 ห้องโถงหรือส่วนของล็อบบี้ (MAIN LOBBY)

ลักษณะเป็นห้องโถงพักรอขนาดใหญ่อยู่ด้านหน้า ประกอบด้วยบริเวณนั่งพักรอไปจนถึงส่วนต้อนรับแขกเชียร์ประชาสัมพันธ์ รวมถึงบริเวณที่มีการเดินไปมาโดยทั่วไป และหน่วยอื่นๆ ที่คอยให้บริการแก่แขกผู้มาเข้าพักในโรงแรม ห้องโถงควรจะเป็นส่วนที่แขกสามารถไปใช้บริการห้องอาหารหรือบริการอื่นๆ ได้ และโรงแรมโดยทั่วไปจะใช้ห้องโถงเป็นจุดศูนย์รวมใจกลางของการหมุนเวียนของแขก ดังนั้นห้องโถงจึงเป็นจุดแรกและจุดสำคัญที่จะทำให้แขกได้รับความรู้สึกเกี่ยวกับโรงแรมนั้นๆ จึงเป็นส่วนที่มีการตกแต่งไว้อย่างสวยงามทุกส่วน และเนื่องจากห้องโถงมีส่วนช่วยในการประชาสัมพันธ์โรงแรม จึงควรออกแบบให้มีความสวยงามจากด้านนอกอีกด้วย



ภาพที่ 2.1 แสดงบรรยากาศการตกแต่งภายในส่วน LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เพื่อการเรียนการสอนเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.7.1.1 ขนาดห้องโถง (SIZE OF LOBBY)

ขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของโรงแรมนั้นๆ ห้องโถงควรรวมกับบริเวณนั่งพักผ่อนที่ขึ้นไปสู่ทางเดินเพื่อลดอัตราส่วนของพื้นที่ที่ไม่มีรายได้ลง ในการออกแบบห้องโถงนี้ ต้องคำนึงถึงบริเวณนี้ด้วยว่าควรจะให้ความรู้สึก และความเหมาะสมในขณะที่แขกนั่งพักรออยู่และควรทำให้มีการรู้จักโรงแรมในด้านการบริการอื่น ๆ อีกด้วย

### 2.7.1.2 การออกแบบห้องโถง (LOBBY DESIGN)

เพื่อเน้นความสำคัญของห้องโถง ดังนั้นการตกแต่งจึงต้องให้ดูสง่า เด่น เป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ โรงแรม บรรยากาศ และการกำหนดจุดที่ตั้งของกลุ่มพักคอย จะต้องไม่เป็นการสร้างปัญหาทางด้านการสัญจรที่ไม่สะดวก การจัดวางชุดรับแขกในลักษณะเดี่ยว และอยู่กันเป็นกลุ่ม เพื่อว่าแขกที่มานั่งพักคนเดียวสามารถเข้าไปนั่งพักได้โดยไม่ก่อความรู้สึกเก้อเขิน จึงควรเป็นเก้าอี้ นั่งสบายเพียงสำหรับ 1 ที่นั่งด้วย

### 2.7.1.3 เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)

คือหน่วยงานส่วนใหญ่ของ FRONT OFFICE ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับห้องโถงพักคอยมาก เพราะการติดต่อต้อนรับแขกจะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของห้องโถง การลงทะเบียนแขกเช็คอิน และประชาสัมพันธ์จะอยู่ติดต่อกันตลอดก็ได้ และมีพนักงานเก็บเงินส่วนหน้า ทำหน้าที่รับเงินค่าห้องพัก ค่าอาหารจากแขก ซึ่งคือฝ่ายการเงินและบัญชี แต่ทำงานอยู่ในแผนกบริการส่วนหน้า พนักงานหลังเคาน์เตอร์สามารถไปสู่ห้องทำงาน FRONT OFFICE ซึ่งอยู่ด้านหลังได้อย่างสะดวกและรวดเร็วที่สุด แผนกต้อนรับควรมีการติดต่อกับแขกที่มาติดต่อโดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาด้านใน ห้องโถง โรงแรม

### 2.7.1.4 การออกแบบเคาน์เตอร์ส่วนหน้า

ลักษณะโดยทั่วไป เป็นเคาน์เตอร์ตามยาว อาจแบ่งตามช่วงเสา ควรจัดให้เห็นเป็นกลุ่มของแผนกนี้ด้วย ควรโชว์ด้านหน้าของเคาน์เตอร์ที่มีการออกแบบตกแต่ง และควรลดระดับความสูงของเพดานเพื่อเน้นให้เกิดความสำคัญของเคาน์เตอร์ และมีสัดส่วนอาณาเขตที่ชัดเจน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวน **ภาพที่ 2.2 แสดงลักษณะ FRONT DESK บริเวณ LOBBY HALL** ขึ้นด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.7.1.5 สัตว์ส่วนเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรเป็น 2 ระดับ คือ ส่วนด้านหน้าสำหรับแขกยื่นเขียนสูงประมาณ 1.10 เมตร ช่วงด้านในนี้ควรเว้นให้มีทางเดินสำหรับพนักงานกว้างประมาณ 1.00 เมตร สำหรับความต้องการความกว้างของเคาน์เตอร์เพื่อสะดวกในการยื่นของไปมา ควรกว้างประมาณ 0.60-0.65 เมตร ส่วนหลังเคาน์เตอร์จะเป็นแผงแสดงห้องพัก ช่องใส่กุญแจ ช่องใส่จดหมาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ ควรจัดให้อยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย และไม่ควรถัดให้เคาน์เตอร์ช่องเก็บเงินให้แขกเห็นได้

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า

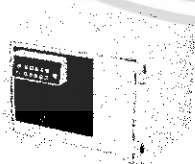
อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อประกอบการออกแบบตัวเคาน์เตอร์ โดยสามารถจัดเป็นส่วน

ดังนี้

- 1) ส่วนธุรการ
- 2) ส่วนติดต่อสื่อสาร
- 3) ส่วนแคชเชียร์



- A. เครื่อง printer
- B. แผงใส่กุญแจ
- C. เครื่องคอมพิวเตอร์
- D. ช่องใส่จดหมาย
- E. บริเวณ Check – In
- F. บริเวณ Check – Out
- G. ตู้ฝากของมีค่า



ภาพที่ 2.3 แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.1 แสดงอุปกรณ์ที่ใช้บริเวณเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์ Equipment	ประโยชน์ใช้สอย Function
<p>Function</p> <p>ชั้นเก็บแฟ้ม</p> <p>Brochures Rack</p>	จัดตั้งไว้ในส่วนแขกลงทะเบียน โดยมักจะเป็นแคตตาล็อกแนะนำเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับโรงแรม
<p>2.) ส่วนติดต่อสื่อสาร</p> <p>เครื่องพิมพ์โทรพิมพ์</p>	ใช้ในการต้อนรับและส่งข้อมูลข่าวสาร เก็บบันทึกโทรศัพท์ทางไกลนำเรื่องจากเคาน์เตอร์ส่วนหน้าส่งต่อไปยังแผนกอื่น ๆ เพื่อรวบรวมบัญชี
<p>แผนกโทรศัพท์</p> <p>Telephone Operator</p>	เป็นแผนกที่ทำหน้าที่รับส่งข่าวสารระหว่างบุคคลภายนอกกับภายในช่วยติดต่อธุรกิจระหว่างแขกที่พักกันคนละห้องหรือแขกกับแผนกต่างๆ
<p>แผนกกระจายเสียง</p> <p>Sound &amp; Message relays</p>	ทำหน้าที่บริการเสียงเพลงและดนตรีเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศของโรงแรมและยังทำหน้าที่กระจายเสียงเพื่อเรียกแขก หรือ ประกาศต่างๆ มักอยู่ด้านหลัง Front office
<p>3.) ส่วนแคชเชียร์</p> <p>เครื่องคิดเลข</p>	เพื่อคิดเงินรวม และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับแขก ถ้าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่จะใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
<p>ที่เก็บเงินของ Cashier</p>	เป็นลิ้นชักสำหรับใส่เงินสดและเอกสารสำคัญอื่น ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 2.2 แสดงอุปกรณ์ที่ใช้บริเวณแคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (ต่อ)

อุปกรณ์ Equipment	ประโยชน์ใช้สอย Function
มาตรวัดโทรศัพท์ Telephone Meters	มิเตอร์บันทึกจำนวนการใช้บริการโทรศัพท์ของแขก เพื่อที่ได้คักดงบัญชี
ช่องฝากของมีค่า Safe Depohit box	ใช้สำหรับเก็บของมีค่าของแขก บาง โรงแรม อาจแยกเป็นห้องไว้เฉพาะเพื่อความปลอดภัยในการฝาก
ห้องนิรภัย Safe	ห้องนิรภัยใหญ่เพื่อเก็บบัญชีประจำวัน ภายในจะมีบริเวณสำหรับนั่งตรวจสอบบัญชีแยกต่างหากจากส่วนสำนักงาน

### ห้องน้ำสำหรับแขก ( TOILET FOR GUEST )

นับว่าเป็นส่วนสร้างความสุขสบายให้แขกที่มาใช้บริการในด้านความสะอาด ถูกอนามัยและสวยงามจากการตกแต่ง แต่การมองจากภายนอกเป็นเรื่องที่ควรระวังในการวางตำแหน่งของทางเข้าห้องน้ำ การออกแบบควรจัดให้มีห้องเฉลี่ยงเล็ก หรือทางผ่านสำหรับห้องน้ำสุภาพสตรีเพื่อสามารถแต่งหน้าได้ ไม่ควรจัดให้บริเวณนี้อยู่กับแผนกอาหาร หรือเครื่องใช้สอยอื่น ๆ

## 2.8 ลักษณะสำคัญในการออกแบบ ( DESIGN FEATURE )

### มาตรฐาน ( STANDARD )

จำนวนของส้วมชักโครก ที่ปีสภาวะ อ่างล้างหน้า จะต้องขึ้นกับจำนวนผู้ใช้ และความกว้างของบริเวณนี้ขึ้นอยู่กับกรวางตำแหน่ง และจำนวนอุปกรณ์ติดตั้ง

### แสงสว่าง ( LIGHTING )

การให้แสงสว่างที่ดีเพื่อลดความเสียหาย อุบัติเหตุ และความสะอาด ควรจะติดไฟให้แสงสว่างพอประมาณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การก่อสร้าง ( CONSTRUCTION )

ผนัง ควรเลือกวัสดุผิวมัน หรือ โม่เสก แต่พื้นมักห้ามปูหินอ่อน หรทอผิวขัดมัน เพราะจะทำให้  
 ถิ่นเวลาเปียกน้ำ เพดานอาจฉาบหรือทาสี เพื่อลดเสียง และช่วยกั้นกรองอากาศ ผนังที่กั้นระหว่าง  
 ส่วนภายในอาจฉาบด้วยพลาสติกลามิเนต เพื่อสะดวกในการทำความสะอาด ช่วงล่างควรสูงจากพื้น  
 ที่ใช้ไว้ใช้เป็นช่วงประมาณ 15 เซนติเมตร และสูงไม่ควรเกิน 2.00 เมตร

### การลดระดับเสียง

ใช้ผนังก้ออิฐกันห้อง เพื่อกันเสียงชกโครก และเสียงจากท่อน้ำ ส่วนประตูควรเป็นประตูที่สวิง  
 กลับเอง โดยอัตโนมัติ เพดานบุด้วยวัสดุกันเสียง

### การระบายอากาศ

เป็นเรื่องจำเป็นที่ต้องมีอากาศหมุนเวียนอยู่ตลอดเวลา ไม่ให้เกิดการอับทึบ อาจใช้พัดลมดูด  
 อากาศช่วย

### อุปกรณ์ที่ติดตั้งและส่วนประกอบอื่น ๆ

สำหรับส่วนสาธารณะ อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องน้ำควรมีความแข็งแรงทนทานกว่าส่วนห้องพัก การ  
 ซ่อมแซมต้องทำได้ง่ายสะดวกสบาย ตกแต่งแบบเรียบง่ายกว่าส่วนห้องพัก บริเวณให้สัมปทาน  
 หรือบริเวณแบ่งให้เช่า (Concession Space & Sub Rental) คือเนื้อที่ส่วนร้านค้าต่าง ๆ ของ โรงแรม  
 เพื่อบริการแขกผู้เข้าพักและแขกอื่น ๆ ด้วย เช่น

- ร้านขายของประเภท Drug Store คือขายของใช้กระจุกกระจิกไปจนถึงของจดหมายและ  
 แสตมป์

-ร้านตัดผมผู้ชาย

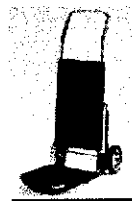
-ร้านเสริมสวย

-ร้านขายของประเภทปลอดภาษี

บริเวณนี้จะถูกตกแต่งเองโดยการจัดหน้าร้านของผู้มาเช่าสัมปทาน ซึ่งทำให้ทางเดินชมดูแปลก  
 ตาและน่าสนใจขึ้นอีก ทั้งทางเดินที่ได้จัดให้มีแสงไฟส่องให้รู้สึกความอบอุ่นเป็นระยะแล้วพื้น  
 ทางเดินหน้าร้านก็ใช้พรมปูตลอดอีกเช่นกัน จึงควรจัดให้บริเวณนี้อยู่ใกล้กับห้องโถง สามารถไปมา  
 ได้อย่างสะดวก และรู้สึกปลอดภัย



TY-1-2000



TY-1-1000



TY-1-2002

### ภาพที่ 2.4 เครื่องใช้ในส่วนของห้องโถง รถเข็นกระเป๋าสัมภาระ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. ล็อบบี้เฝ้าจน์ (Lobby Lounge)

การตกแต่งเป็นลักษณะผ่อนคลายเป็นพิเศษ มีความสบายเป็นกันเองของบรรยากาศ ควรมีการใช้แสงสว่างปานกลาง ยกเว้นในส่วนใช้โซฟาหลังบาร์ ซึ่งต้องการความสว่างมากกว่าปกติ เพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้า และสะดวกต่อการทำงาน โคมประดับในจุดที่มีคกว่าไฟ เป็นส่วนช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการตกแต่งให้เกิดความน่าสนใจ ความเป็นส่วนตัวสำหรับการจัดโต๊ะติดผนังเพื่อแสงที่เบาและอบอุ่น เพราะจะเป็นที่นั่งพักผ่อน และมีเครื่องดื่ม จึงจำเป็นที่ต้องสร้างบรรยากาศให้เชื้อเชิญน่านั่ง อาจจัดส่วนที่นั่งเขียนหรือกรอกแบบฟอร์ม ไว้ตามจุดต่าง ๆ หรือทำเป็นเคาน์เตอร์เล็ก ๆ ยาว สำหรับนั่งเขียนก็ได้

การออกแบบควรระวังเรื่องการป้องกันเสียงจากบริเวณที่ใช้งาน เช่น ส่วนที่เป็นบาร์ ส่วนทางเข้า-ออก ของคนเสิร์ฟ ส่วนที่เป็นครัวต้องมีการออกแบบกันห้องให้เป็นสัดส่วน เสียงรบกวนเหล่านั้นสามารถใช้วัสดุฉนวน เช่น พรม หรือ ผนัง เพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน อีกทั้งการสร้างบรรยากาศที่ผ่อนคลายเป็นพิเศษ จะมีการจัดส่วนของการแสดงดนตรีเบา ๆ ส่วนของเปียโน ก็เป็นจุดที่สามารถดึงดูดความสนใจและสร้างความประทับใจให้แก่แขกที่มาั่ง ส่วนในบริเวณภายใน ควรจัดกลุ่มเฟอร์นิเจอร์ ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ โต๊ะส่วนใหญ่จะเป็นโต๊ะขนาดเตี้ย และเก้าอี้ที่มีเท้าแขนนั่งสบาย

ระยะห่างระหว่างบาร์และส่วนหลังบาร์ควรมีพื้นที่เพียงพอให้ทำงานได้ อย่างน้อยต้องกว้าง 36 นิ้ว หรือ 90 ซม. ให้บาร์เทนเดอร์ (พนักงานผสมเครื่องดื่ม) ยืนให้บริการลูกค้า และมีที่ว่างพอให้คนอื่นเดินสวนด้านหลังได้ การทำงานของบาร์เทนเดอร์หนึ่งคนอาจจะต้องการที่ว่าง 30 นิ้ว หรือ 75 ซม. ที่ว่างระหว่างที่นั่งควรมีที่มากพอที่จะให้คนรูปร่างใหญ่เดินเข้า-ออกมานั่งได้อย่างสบายๆ โดยไม่ชนกับคนที่นั่งอยู่ที่มานั่งข้างๆ

ตารางที่ 2.3 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้เอนจิน (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. ชุดโซฟา SOFA SET	โซฟา มีตั้งแต่ 2-3 ที่นั่ง (โยกย้ายได้) หรือ มีลักษณะเป็นโซฟา BOOTH (โยกย้ายไม่ได้) ส่วนมากแล้วการจัดจะจัดให้เข้า SETกันกับเก้าอี้พักผ่อน เสริมด้วย หมอนอิง เพื่อให้มีลูกเล่นในเรื่องของงานดีไซน์มากขึ้น
2. เก้าอี้พักผ่อน ARMCHAIR	เป็นเก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง และสามารถโยกย้ายได้ ลักษณะการใช้เก้าอี้ในส่วนนี้ค่อนข้างหลากหลายในเรื่องของการดีไซน์เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ ไม่น่าเบื่อจนเกินไป และลักษณะการนั่งยังคงการใช้งานที่เหมือนกัน
3. โต๊ะกลาง COFFEE SHOP	การใช้งานคือไว้วางเครื่องดื่ม อาหารว่าง เมนูเครื่องดื่ม แจกันดอกไม้ ที่เขียนหูหรี ของแถมระหว่างการสนทนา หรือ อาจจะใช้เป็นส่วนที่แยกเป็นเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ วัสดุที่ใช้ต้องดูหรูหรา ทนทาน และใบแจ้งของการดีไซน์ต้องแข็งแรงด้วย
4. โต๊ะข้าง SIDE TABLE	เป็นส่วนเสริมทำให้องค์ประกอบในการ SET ชุดโซฟา ให้ดูลงตัว การใช้งานอาจจะเป็นเรื่องของการวางคอมพิวเตอร์ เครื่องดื่ม สามารถเคลื่อนย้ายได้ แข็งแรง ทนทาน
5. ดนตรี MUSIC	เป็นส่วนสำคัญในการสร้างบรรยากาศ เครื่องดนตรีที่มักนิยมใช้จะเป็นเครื่องดนตรีชิ้นเดียว ส่วนมากจะเป็น เปียโน ไวโอลิน แซกโซโฟน หรือ อาจจะเป็นดนตรีที่อยู่ตามภูมิภาคนั้นๆ หรือ แล้วแต่แนวทางในการออกแบบที่ต้องการให้ส่วนนี้เป็นอย่างไร
6. ไฟ LIGHTING	เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศ ไฟมีตั้งแต่ ไฟตั้งโต๊ะ ไฟยืนไฟ บนฝ้าเพดาน แสงไฟที่ใช้ในส่วนนี้ จะเป็นไฟที่ต้องช่วยส่งเสริมบรรยากาศให้ดูดี หรูหรา รวมถึงการเลือกดวงโคมที่มาใช้ด้วย ควรจะช่วยส่งเสริมในเรื่องของการดีไซน์

### 3. ภัตตาคาร ( RESTAURANT )

เป็นส่วนที่เปิดบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม จะจัดอย่างวิจิตรบรรจง มีการตกแต่งสถานที่ที่หรูหรา ระดับของการบริการถืออยู่ว่าเป็นระดับมาตรฐาน มีการจัดบริการอาหารและเครื่องดื่มตามรายการที่ระบุไว้ในเมนูอาหาร เปิดให้บริการเป็นเวลาที่แน่นอน

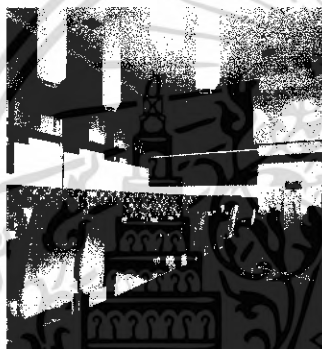
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ภัตตาคารในโรงแรมแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ

3.1 ภัตตาคารที่ให้บริการอย่างเต็มรูปแบบ เป็นภัตตาคารที่มีบริการอาหารและเครื่องดื่ม อาหารที่บริการจะเป็นอาหารชุดหรืออาหารตามสั่ง มักจะอยู่บริเวณที่ทำเลดี บรรยากาศที่ดี ใช้ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้หรูหรา

3.2 ภัตตาคารอาหารเฉพาะ ให้บริการอาหารเฉพาะอย่างเท่านั้น อาจเป็นอาหารประจำชาติต่างๆ เช่น ไทย, ญี่ปุ่น , จีน, อิตาลี ,ฝรั่งเศส ส่วนใหญ่การตกแต่งจะเน้นถึงลักษณะของชนชาติ หรือประเภทอาหารนั้นๆ

รูปแบบการให้บริการ และระดับราคาจะแตกต่างกันได้มากในแต่ละภัตตาคารการตกแต่ง Restaurant จะมีลักษณะพิเศษ และเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของการบริการ และเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละโรงแรม ส่วนประกอบใหญ่ๆ คือ ส่วนทางเข้า , ส่วนพักรอ , ส่วนรับประทานอาหาร



ภาพที่ 2.5 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารจีน



ภาพที่ 2.6 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารอิตาลี



ภาพที่ 2.7 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ภัตตาคารจีน** จะเน้นการใช้แสงไฟสว่าง สีสด สะท้อนความแดงและทองของวัสดุ การตกแต่งลักษณะ โคมไฟมีทั้งแบบติดเพดาน หรือเป็นแบบดวงโคม ไม่นิยมใช้ไฟประเภท spot light นอกจากนี้จะมีเวทีแสดง การใช้แสงไฟจะไม่ใช้แสงจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ แต่ใช้ไฟจากหลอดไฟที่ผ่านโคมลวดลายออกมา

**ภัตตาคารอาหารยุโรป** การตกแต่งแสงมักจะเป็นลักษณะแสงไฟสลัวๆ ไฟซอที่มีลวดลาย มากๆ การตกแต่งบรรยากาศเน้นให้ดูหรูหรา พิถีพิถัน หรือบางรูปแบบเน้นไปในลักษณะของบรรยากาศที่ดูเป็นธรรมชาติ

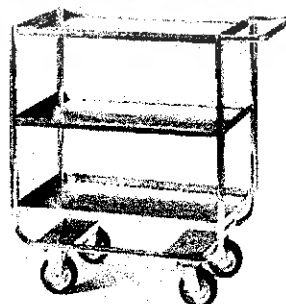
**ภัตตาคารญี่ปุ่น** เน้นรูปแบบการตกแต่งที่เรียบ มีระเบียบ สะอาด นับตั้งแต่เรื่องของ การใช้เครื่องถ้วยชาม ผณีง โคมไฟ ที่เป็นวัสดุจากไม้สีอ่อน ปิดด้วยกระดาษบางๆ ไม่เน้นการใช้ สีฉูดฉาด ลวดลายมากนัก ภัตตาคารญี่ปุ่นจึงสะอาด เรียบง่าย และดูสงบนิ่ง

**ภัตตาคารไทย** ภัตตาคารไทย มักจะใช้วัสดุพื้นถิ่น เช่น ไม้ไผ่ ใบบาน ไม้สัก จะใช้ เครื่องเรือนและภาชนะแวววาว การใช้แสงไฟ นิยมใช้แสงไฟจากโคมไฟห้อยจากเพดาน ไฟกึ่ง ไม่นิยมใช้ไฟสะท้อนเพดานสาดลงมา ดังนั้นจะพบว่าภัตตาคาร ไทยจะมีบรรยากาศที่มืด

### ส่วนประกอบภายในภัตตาคาร

- โต๊ะเก็บอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริการ ( SERVICE STATION ) เป็นที่เก็บอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการจัด โต๊ะอาหารและให้บริการแขก
- รถเข็นอาหาร และรถแสดงอาหาร ( SPECIAL CARTS & VOITURES ) ส่วนใหญ่ใช้สำหรับ จัดแสดงของหวานและอาหารเส้น เป็นรถที่มีล้อเข็น สามารถเก็บอุณหภูมิทั้งร้อนและเย็น ได้
- เคา์นเตอร์อาหาร มี 2 ชั้น อุปกรณ์ในการปรุงอาหาร บริเวณทำงานจะถูกจำกัดด้านหลัง เคา์นเตอร์ และมีที่นั่งเพื่อรับประทานอาหารหรือเครื่องคิมของแขกอยู่ด้านหน้า

SIRS



ภาพที่ 2.8 ลักษณะของรถจัดเงินอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดโต๊ะในภัตตาคาร ควรแสดงพื้นที่และเส้นทางสัญจรที่ชัดเจน เค้นชัดและไม่สับสน มีพื้นที่สำหรับทางเดินลูกค้าเวลาที่นั่งที่สะดวกพอสมควร รวมถึงการบริการของผู้ให้บริการเวลาเข้าเสิร์ฟอาหาร หรือถอนอาหารได้ง่าย สะดวกรวมทั้งหากมีการใช้รถเข็นจะมีระยะเท่าใด ในการบริการต้องเผื่อช่องทางสัญจรเวลามีคนเดินผ่านด้วย

ตารางที่ 2.4 ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการใช้ในส่วนรับประทานอาหาร

ความต้องการ	ระยะห่าง (เมตร)
ทางเดินส่วนทางเข้าออกระหว่าง Dining area กับ Service	1.50 - 1.80
ทางเดินหลักระหว่างแถวโต๊ะ	1.10 - 1.35
ทางบริการต่ำสุดระหว่างชุดที่นั่ง	0.90
ทางบริการสำหรับรถเข็น	1.35
ระยะห่างระหว่างการนั่งและเลื่อนเก้าอี้	0.30
ระยะห่างระหว่างขอบโต๊ะถึงระยะการนั่ง	0.60
ระยะความกว้างของเนื้อที่รับประทานอาหารต่อคน	0.60

ตารางที่ 2.5 ลักษณะความต้องการในการจัดที่นั่งประเภทต่างๆ

ประเภทการจัด	ลักษณะและความต้องการ
โต๊ะและเก้าอี้แบบลอยตัว	ความสูงของโต๊ะ 0.75 เมตร ความสูงของเก้าอี้ 0.45 เมตรถ้ามี
	-การใช้งานขนาดคนนั่ง 2 คน 2ข้าง ขนาด 0.63 x 0.80 เมตร
	-การใช้งานขนาดคนนั่ง 4 คน 4ข้าง ขนาด 0.85 x 0.85 เมตร
	-การใช้งานขนาดคนนั่ง 4 คน 2ข้าง ขนาด 0.80 x 1.25 เมตร
	-การใช้งานขนาดคนนั่ง 8 คน 2ข้าง ขนาด 0.80 x 2.50 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.6 ลักษณะความต้องการในการจัดที่นั่งประเภทต่าง ๆ (ต่อ)

ประเภทการจัด	ลักษณะและความต้องการ
โต๊ะและเก้าอี้แบบลอยตัว	ถ้าเป็น โต๊ะเหลี่ยมนั่งหัว โต๊ะด้วยใช้ขนาดดังนี้
	-การใช้งาน 6 คนนั่ง 0.80 x 1.45 เมตร
	-การใช้งาน 8 คนนั่ง 0.80 x 2.05 เมตร
	-การใช้งาน 8 คนนั่ง 0.80 x 2.05 เมตร
	-การใช้งาน 10 คนนั่ง 0.80 x 2.70 เมตร
	-การใช้งาน 12 คนนั่ง 0.80 x 3.30 เมตร
	ถ้าเป็น โต๊ะกลม ใช้ขนาดดังนี้
	-การใช้งาน 2 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60 เมตร
	-การใช้งาน 3 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.80 เมตร
	-การใช้งาน 4 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.90 เมตร
	-การใช้งาน 5 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.10 เมตร
	-การใช้งาน 6 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.25 เมตร
	-การใช้งาน 8 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.40 เมตร
	-การใช้งาน 10 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.55 เมตร
	สรุปแล้ว โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส ขนาด 0.85 เมตร เป็นที่นิยมใช้กันมากที่สุด การจัด โต๊ะขนาดนี้เป็นแบบทแยงมุมแล้วจะประหยัดพื้นที่มากกว่า

**SERVICE STATION** ถ้าเป็นแบบเล็ก ๆ ที่ใช้ทำหน้าที่ช่วยในการบริการอาหารของพนักงานเสิร์ฟ สามารถนำไปตั้งในส่วนรับประทานอาหาร แต่ถ้าเป็น Mainservice station ซึ่งมีขนาดใหญ่ ทำหน้าที่พักขา ช้อน-ส้อม มีด ผ้า กระดาษ เครื่องปรุง แล้วนั้น จะต้องอยู่ภายนอกบริเวณรับประทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาหาร เนื่องจากเวลาปฏิบัติงานจะทำให้เกิดเสียงดังรบกวน และเกิดสภาพที่ไม่น่าดูได้ จำนวนขึ้นอยู่กับจำนวนลูกค้าผู้ใช้บริการ ประเภทอาหาร อาจแบ่งได้ดังนี้ Small Service station ต่อ 12 – 20 โต๊ะ , Small Service station ต่อ 20 – 60 โต๊ะ ขนาดของ Service station ควรลึกประมาณ 0.50 เมตร ความสูงไม่เกิน 0.97 เมตร และความยาวประมาณ 1.00 – 1.20 เมตร สำหรับ Service station ควรจะอยู่บริเวณที่เหมาะสม เช่น

- ควรอยู่ใกล้ และมีทิศทางการติดต่อกับที่พักอาหาร หรือบริเวณทางเข้าส่วนล้างจาน
- ควรกระจายอยู่ในบริเวณซึ่งสามารถจะบริการ โต๊ะอาหารรอบๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- อยู่ในมุมที่ยากแก่การจัด โต๊ะอาหาร หรือใช้ประโยชน์อื่น ๆ ได้ยาก

#### 4. คอฟฟี่ช็อป ( Coffee Shop )

เป็นที่บริการอาหาร และเครื่องดื่ม รับประทานสะดวกใช้เวลาน้อย และจะเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ตำแหน่งที่จัดวางจะอยู่ในส่วนหน้าของ โรงแรม เพื่อให้บุคคลอื่นสามารถเข้ามาใช้ด้วย Coffee shop ส่วนใหญ่ก็มีเคาน์เตอร์บริการเสมอ เพราะสะดวกในการนั่งรับประทานอาหารและเครื่องดื่มได้สะดวก การบริการทำอย่างรวดเร็ว และอาหารในนี้นับว่าถูกที่สุดในโรงแรม จึงเป็นส่วนที่มีการตกแต่งปานกลาง ไม่ต้องหรูหราจนเกินไป เป็นสถานที่ที่ไม่ต้องมีพิธีรีตอง จึงปรากฏว่ามีบุคคลหลายประเภทสามารถเข้ามาใช้บริการได้ตลอดเวลา ตามปกติ Coffee shop จะมีครัวแยกต่างหาก เป็นครัวขนาดย่อมที่สามารถทำการปรุงอาหารเบา ๆ และทำหน้าที่ปรุงอาหารเมื่อครัวใหญ่ปิด



ภาพที่ 2.9 ฉากขณะ Coffee Shop

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.1 สิ่งที่ต้องคำนึงในการจัด คอฟฟี่ช็อป

- การจัดความสัมพันธ์ระหว่าง โต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์เสิร์ฟ คราว และเนื้อที่ใช้สอย
- ตำแหน่งทางเข้า-ออกของลูกค้า และพนักงานต้องไม่ปะปนกัน
- ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สีที่ใช้ การป้องกันเสียงรบกวนจากบริเวณข้างเคียง
- การเลือกวัสดุปูพื้น
- การใช้แสงสว่างบริเวณทั่วไป บริเวณเคาน์เตอร์ควรติดตั้งแสงสว่างที่ให้ความนุ่มนวลตา และให้ความรู้สึกอบอุ่น

- การระบายอากาศ ถ่ายเทอากาศ

#### 4.2. การตกแต่งภายในค้อฟฟี่ช็อป ( Coffee shop Design )

การตกแต่งCoffee shop เน้นหนักด้านการบริการที่สะดวกสบาย การจัดภายใน จะแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนนอกให้บริการแก่ผู้มาทานอาหารทั่วไป ไม่ใช่อาหารหนัก ใช้เวลาในการทานน้อยส่วนในให้บริการอาหารที่หนักที่ใช้เวลานานกว่า

##### พื้น ( Floor )

โดยทั่วไปควรเลือกวัสดุที่ทนทาน แข็งแรง และง่ายต่อการทำความสะอาด แม้ปัจจุบันนี้มีการใช้พรมใยสังเคราะห์ เพื่อป้องกันความสกปรก และทำความสะอาดง่าย แต่ยังมีการใช้พรมชนิดดี ในการปูบริเวณ คอฟฟี่ช็อป พร้อมด้วยการติดตั้ง Built-In Acoustic สามารถสร้างความสบายขึ้นในระหว่างการรับประทานอาหารของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ

##### ผนัง ( Wall )

อาจมีการตกแต่งเล็กน้อย คือ ทาสี หรือ วัสดุปิดผิวผนัง Wallpaper ที่เข้ากับบรรยากาศภายในได้ โดยทั่วไปแล้ว ผนังด้านติดถนนใหญ่ จะเป็นกระจกใส การตกแต่งโดยการแบ่งของบานกระจกเป็นกรอบบาน หรือใช้ม่านโปร่ง ม่านปรับแสง เป็นการตกแต่ง และช่วยลดแสงจากภายนอกเข้ามารบกวนบรรยากาศภายใน

##### เพดาน ( Ceiling )

ควรเป็นวัสดุดูดเสียง มีการตกแต่งไม่มากนัก หรืออาจใช้โครงสร้างทางสถาปัตยกรรมที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ เว้นเสียจากต้องแก้ปัญหาท่อแอร์ และซอมสายไฟฟ้าไว้จึงจำเป็นต้องลดระดับเพดานลงมา อาจจะมีการออกแบบรูปแบบเพดานให้ไม่เรียบจนเกินไป แต่ไม่ควรเป็นแบบที่หรูหราจนเกินไปนัก เพดานควรสูงไม่น้อยกว่า 2.75 เมตร และต้องมีการออกแบบ โดยใช้วัสดุที่สามารถดูดเสียงได้ มีการเก็บเสียงได้ ป้องกันเสียงรบกวนของเครื่องจักร และเสียงที่ซึมแทรกเข้ามาภายใน และควรมีการติดตั้งดวงไฟในเพดานอย่างประณีต

### ไฟฟ้า ( Lighting )

ไฟฟ้าเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการออกแบบ การสร้างบรรยากาศ ทำให้เกิดภาพที่ดี มุมมองที่ดี และการใช้ไฟหลายสีนั้นอาจจะเป็นการเน้นจุดที่สำคัญในการใช้ไฟฟ้าชนิดต่าง ๆ มากมาย

### เครื่องเรือน ( Furniture )

การออกแบบต้องไปด้วยกันกับลักษณะการตกแต่งภายใน ในส่วนของ Dining Room ซึ่งมีให้เลือกมากมายตั้งแต่แบบที่สามารถเคลื่อนย้ายได้จนถึงแบบติดตาย ซึ่งจะต้องออกแบบให้เหมาะสมกับขนาดและลักษณะของห้อง

### 3.3 เครื่องเรือนใน คอฟฟี่ช้อป

- เคาน์เตอร์และสตูล
- โต๊ะและเก้าอี้แบบติดตาย
- Booth
- โต๊ะอาหาร เก้าอี้อาหารแบบลอยตัว
- โต๊ะบริการ Service Station

**โต๊ะและเก้าอี้แบบติดตาย** การจัด โต๊ะแบบนี้จะประหยัดเนื้อที่ได้มาก การจัดที่นั่งแบบ Banquettes หรือ Booth มีที่นั่ง 2-3 ด้าน การออกแบบ โต๊ะ ที่พื้น โต๊ะเลื่อนได้ เพื่อสะดวกในการเข้าออก ควรให้ขาโต๊ะเป็นแท่นหรือ ฐานแทนขาโต๊ะเพื่อไม่ให้เกะกะเวลาเข้าออก

ความกว้างของโต๊ะควรมีขนาดที่เข้าของแขกจะไม่ชนกันเวลานั่ง ขนาดต่ำสุด 0.60 เมตร ถ้าจะให้สะดวกเวลานั่ง ควรมีขนาด 0.75 เมตร

ความยาวของโต๊ะ ประมาณ 0.60 ต่อ 1 ที่นั่ง หากเป็นแบบ Booth ที่มีด้านหนึ่งของโต๊ะติดผนัง ขนาดของโต๊ะ ควรคำนึงถึงช่วงการเอื้อมมือของพนักงานบริการ มีขนาดไม่ควรเกิน 1.20 ม.

ขนาดของพื้นที่นั่ง ลึก 0.43-0.45 ม. ความเอียงของที่นั่ง 3-5 ซม. และมุมกับผนัง 105 องศา ความสูงของที่นั่ง 0.45 ซม. และความสูงของโต๊ะ 0.75 ม.

เมื่อจัดแบบ Booth ผนังฝั่งเดียว และหันหลังปนกัน ควรเผื่อเนื้อที่ระหว่างผนังประมาณ 10 ซม. เพื่อไม่ให้ศีรษะของแขกชนกัน ขนาดของ Booth ที่ใช้กัน ที่นั่ง 4 คน นั่ง 2 ข้าง ขนาด 1.20 x 2.00 เมตร.

## 5. Special Accommodate

ได้แก่ ส่วนบริการพิเศษต่าง ๆ เพื่อเพิ่มเติมความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า ซึ่งหมายถึงผู้เข้าพัก เป็นส่วนใหญ่ บางส่วนจะเป็นส่วนที่สามารถทำรายได้โดยตรง ( Product Space ) เช่น ห้องซาวน่า ห้องนวด ( Sauna & Massage ) ห้องเล่นเกมสกี โน้ตคลับ สระว่ายน้ำ ฯลฯ และบางส่วนก็เป็นส่วนที่ไม่ได้ทำรายได้โดยตรง ( Non-Product Space ) แต่เป็นเพียงการส่งเสริมรายได้ให้ดียิ่งขึ้น เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องพยาบาล ห้องออกกำลังกายฟิตเนส สปา เป็นต้น

ในการกำหนดชนิดของกิจกรรมในส่วนนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายของโรงแรม โดยส่วนมากจะมีส่วนบริการดังนี้

- สระว่ายน้ำ และบริเวณรอบสระ นอกจากจะใช้เพื่อทำกิจกรรมแล้ว ในส่วนนี้ยังสามารถช่วยส่งเสริมบรรยากาศภายในโรงแรมด้วย โดยในส่วนนี้จะเชื่อมต่อกับส่วน Locker และยังสามารถไปยังส่วน Clinic ได้สะดวก
- Sauna & Massage เพื่อเป็นการผ่อนคลายความเมื่อยล้าเนื่องจากการเดินทาง
- Exercise Room / fitness Center / Aerobic
- Clinic ( First Aid ) ให้บริการ ในกรณีฉุกเฉิน ในส่วนนี้ควรมีความสัมพันธ์กับส่วนที่ขอรถเข็นออก เพื่อสะดวกในการส่งผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาล
- Spa ส่วนบริการเสริมที่เริ่มเป็นที่นิยมของลูกค้าในปัจจุบัน ซึ่งถูกนำมาบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และมีความเป็นส่วนตัวให้แก่ลูกค้า

## 6. การออกแบบ SPA

เป็นส่วนบริการเสริมให้กับแขกที่เข้ามาพักในโรงแรมที่ต้องการใช้บริการเมื่อต้องการผ่อนคลายความเครียด

### 2.9 องค์ประกอบหลักในการออกแบบส่วนของ SPA

#### 1. โถงต้อนรับและส่วนประชาสัมพันธ์ Lobby and Receptton

คือ โถงต้อนรับ ใช้เป็นที่ติดต่อและพักคอยรวมถึงเป็นพื้นที่ศูนย์กลางการอำนวยความสะดวกในด้านบริการและให้ข่าวสารแก่ผู้มาใช้บริการ การจัดพื้นที่ของโถงต้อนรับโดยส่วนใหญ่มักออกแบบและตกแต่งให้มีความโปร่งใส สวยงาม อาจใช้เป็นที่พักรอ หรือ พบปะหารือ ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ ต่อไป ซึ่งต้องอยู่ในตำแหน่งที่สามารถพบเห็นได้ง่ายจากทางเข้าหลักสามารถติดต่อและประกอบการกิจได้อย่างสะดวกสบาย มีขนาดความต้องการของพื้นที่เพียงพอต่อความต้องการของผู้มาใช้บริการ จะมีส่วนที่นั่งพักคอยสำหรับผู้ที่มาติดต่อและสมาชิกที่ใช้บริการ



ภาพที่ 2.10 แสดงบรรยากาศส่วน Spa

## 2. ส่วน Reception Counter

คือเป็นส่วนที่ลูกค้าต้องติดต่อก่อนเข้ารับบริการ เพื่อติดต่อสอบถาม และติดต่อการใช้บริการ คิดเงินค่าบริการ บริการทำบัตรสมาชิก มอบและรับคืนกุญแจล็อกเกอร์ ซึ่งอาจจะใช้พนักงานเพียงคนเดียวเพราะลูกค้าในบริเวณนี้ไม่มากนัก

ตารางที่ 2.7 แสดงองค์ประกอบส่วน SPA

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
พื้นที่ส่วนแคชเชียร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับคิดเงินค่าบริการในแต่ละครั้งหรือในการทำบัตรสมาชิก</li> <li>- ลิ้นชักเก็บเงิน สำหรับเก็บเงินและทอนเงิน</li> <li>- ลิ้นชักเก็บของมีค่า สำหรับเก็บของมีค่าของผู้ใช้บริการ</li> <li>- โทรศัพท์ สำหรับติดต่อกับฝ่ายต่างๆ ภายในโรงแรมหรือแขกโทรที่ติดต่อสอบถามจากภายนอก</li> <li>- เครื่องรูดบัตรเครดิต</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 2.8 แสดงองค์ประกอบส่วน SPA (ต่อ)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
<u>พื้นที่ส่วนต้อนรับ</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กล่องใส่แผ่นพับ สำหรับประชาสัมพันธ์และแนะนำในส่วนนี้</li> <li>- พื้นที่เขียนหนังสือ สำหรับลูกค้าเช็คบิลหรือกรอกบัตรสมาชิก</li> <li>- ตู้เก็บเอกสาร เก็บเอกสารและแบบฟอร์มต่างๆ</li> <li>- กล่องเก็บกุญแจล็อกเกอร์ เก็บกุญแจล็อกเกอร์ของผู้ที่ใช้บริการ</li> </ul>
<u>พื้นที่ส่วนบริการ</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องนวด (Massage Room)</li> <li>- ห้องอบซาวน่า / STEAM</li> <li>- ห้องอาบน้ำ</li> </ul> <p>ส่วนเปลี่ยนเครื่องแต่งตัว ควรแยกเป็นส่วนชาย - หญิง เพื่อความสะดวกในการใช้บริการและในการให้บริการด้วย</p>

### 3. ห้องติดต่อตรวจสุขภาพ Doctor Examination

คือส่วนบริการทางการแพทย์ จะใช้เป็นที่ตรวจ และทำทะเบียนประวัติ สุขภาพ รวมถึงการให้คำแนะนำ และข้อปฏิบัติต่างๆ ด้านสุขภาพแก่ผู้มาใช้บริการ รวมทั้งการให้คำแนะนำด้านโภชนาการที่เหมาะสมและดูแลสุขภาพ พร้อมกันนั้นแพทย์หรือพยาบาลก็จะทำการจัด Program สุขภาพให้แก่ผู้มาใช้บริการตามความเหมาะสมกับสภาพร่างกายของผู้มาใช้บริการในเวลาเดียวกัน ในส่วน Doctor Examination นี้จึงต้องประกอบไปด้วยส่วนต่างๆ ที่สำคัญดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ตารางที่ 2.9 แสดงองค์ประกอบส่วนห้องติดต่อตรวจสุขภาพ (Doctor Examination)**

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบแบบ
1. Waiting Area	พื้นที่พักคอย จัดเป็นพื้นที่ในส่วนสาธารณะ หรือพื้นที่ส่วนกลางซึ่งผู้มาใช้บริการและญาติมิตรจะใช้สำหรับพักคอย
2. Nurse Record Counter and Registration First Aid	หมายถึง โต๊ะหรือส่วนทำงาน “พยาบาล” ใช้สำหรับทำทะเบียนประจำตัว ผู้ใช้บริการและทำการนำผู้ให้บริการเข้าตรวจเช็คหรือแนะนำสุขภาพ และทำการจัด Program สุขภาพต่อไป
3. Examination Room	ห้องตรวจมีลักษณะเป็นห้องที่มิดชิด ซึ่งประกอบไปด้วยโต๊ะสำหรับแพทย์หรือพยาบาล Examination Room ควรมีขนาดพื้นที่ภายในห้องอย่างน้อย 2.50 X 3.00 เมตร ขึ้นไป
4. Weight and Height M.E.A. Surement Area	บริเวณชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง ซึ่งพยาบาลจะต้องทำการบันทึกอย่างละเอียดทุกครั้งที่ผู้ให้บริการทำการตรวจ
5. Doctor Office	ส่วนทำงานของแพทย์หรือพยาบาล

**4. ส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า Dressing Locker**

ในการออกกำลังกายประเภทต่างๆ ควรจะใส่เสื้อผ้าที่กระชับมากที่สุดเพราะจะได้ถนัดและเหมาะสม ดังนั้นจึงต้องมีการเปลี่ยนเสื้อผ้าให้เหมาะสมกับการออกกำลังกายในแต่ละประเภท และมีที่เก็บของมีค่าและสัมภาระที่เป็นส่วนตัว โดยจะแยกเป็นของสุขภาพบุรุษ และสุขภาพสตรี

**เนื้อที่นี้ประกอบด้วย**

- พื้นที่เก็บของล็อกเกอร์เก็บของ สำหรับเก็บของมีค่า สัมภาระต่างๆ ของแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พื้นที่เปลี่ยนเสื้อผ้า บริเวณเปลี่ยนเสื้อผ้า
- กระจกเงา อุปกรณ์แขวน ในบริเวณแต่งตัว

ตารางที่ 2.10 แสดงองค์ประกอบส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า (Dressing Locker)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบแบบ
1. Dressing Locker	ควรมีเนื้อที่เฉลี่ย 14 ตารางฟุตต่อ 1 คน มีบริเวณสำหรับแต่งตัว และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น กระจก น้ำพุดื่ม หิ้งวางของ เป็นต้น และควรมี Locker เพื่อไว้อีก 10 เปอร์เซ็นต์ของจำนวน Locker ทั้งหมด ขนาดของ Dressing Locker มี 2 ขนาด คือ 1. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.20 เมตร 2. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.80 เมตร
2. Storage Locker	เป็น Locker สำหรับเก็บของส่วนตัว ชุดออกกำลังกายมี 1 ที่ ต่อ 1 คน และเพื่อไว้เป็นจำนวน 10 เปอร์เซ็นต์ของจำนวนทั้งหมดที่มี เช่นเดียวกัน

#### 5. ห้องนวด (Massage Room)

การนวด Massage คือ การนวด การดึง และการตัด เป็นเทคนิคที่ใช้กันมากทางกายภาพบำบัด โดยใช้กับระบบข้อต่อและกล้ามเนื้อของร่างกาย ซึ่งถ้าใช้ไม่มีวิธีจะทำให้เกิดอันตรายจนถึงขั้นพิการได้

#### ปัจจุบันการนวดมีอยู่หลายรูปแบบด้วยกัน การนวดที่เป็นที่นิยมใช้ในศูนย์สุขภาพ

1. การนวดแบบสวีดิช การทำการนวดแบบสวีดิช ควรเข้าห้องอบความร้อน หรือ เซาน่า ก่อน เพื่อเป็นการช่วยในการจับเหยื่อ เพราะหลังจากร่างกายเริ่มมีความรู้สึกเหนียวล้าจากการอบ ซาวร์น่า แล้ว เมื่อได้รับการนวดแบบสวีดิชจะทำให้ร่างกายรู้สึกผ่อนคลายได้เป็นอย่างดี ในการนวดแบบสวี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดีชแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 60 นาที ขณะนวดจะมีทั้งหนักและเบาสลับกันไป โดยเริ่มนวดจากปลายเท้าเรื่อยขึ้นมาถึงไหล่

ห้องสำหรับนวดแบบสวีดิชจะเป็นห้องขนาดเล็ก มีเตียงสำหรับนอนนวดและมักมีการเปิดเพลงเพื่อบรรยากาศในการผ่อนคลายแก่ผู้ใช้บริการด้วย

## 2. ห้องสำหรับนวดโดยใช้หัวน้ำมันอโรมา Aroma Therapy

เป็นการนวดโดยใช้ Essential Oil คือน้ำมันที่มีความเข้มข้นสูงซึ่งสกัดจากพืช และผ่านกระบวนการลดความเข้มข้นลง เพื่อใช้สำหรับการนวด ส่วนของน้ำมันประเภทนี้จะมีสารผสมที่แตกต่างกันออกไปตามลักษณะของการใช้งาน ตามสรรพคุณต่างๆ ดังนี้

- 1.1 เพื่อคลายเครียด
- 1.2 ลดน้ำหนัก
- 1.3 เพื่อการพักผ่อน
- 1.4 เพื่อสุขภาพและความแข็งแรง
- 1.5 หยุดบุหรี

3. การนวดหน้า เป็นการเพื่อออกซิเจนกับผิวหน้า ซึ่งตามหลักวิชาการเรียกว่า O2 Marine Facial นอกจากให้ออกซิเจนแล้วยังมีส่วนผสมของสาหร่ายทะเลที่เป็นตัวช่วยเพิ่มออกซิเจนให้รับโดยตรงอีกด้วย

4.การนวดเท้า Reflexology Massage เป็นการนวดเท้าแบบกดจุด ซึ่งคิดค้นขึ้นโดยชาวจีน ต่อมาชาวอังกฤษได้นำไปทำการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาจนเป็นรูปแบบของอังกฤษในปัจจุบันการนวดที่ให้นับเป็นการนวดที่มีประโยชน์แก่ร่างกายเป็นอย่างยิ่งเพราะบริเวณฝ่าเท้าของคนเราจะมีจุดซึ่งเชื่อมต่อการทำงานในส่วนต่างๆ

5.การนวดแบบไทย Thai Massage เป็นการนวดที่จัดอยู่ในประเภตนวด คัด ดึง และการบีบเฟ้น เพื่อคลายความตึงเครียดของกล้ามเนื้อ ผู้ถูกนวดจะรู้สึกโล่งสบาย ตัวเบา และหายปวดเมื่อย

ลักษณะการนวดแบบไทยนี้ผู้นวดจะทำการนวดโดยใช้มือและอาจใช้น้ำมันบางประเภทเพื่อช่วยผ่อนคลายความปวดเมื่อยและผ่อนคลายกล้ามเนื้อ

## องค์ประกอบภายในห้องนวด

ตารางที่ 2.11 แสดงองค์ประกอบภายในห้องนวด

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. เตียงนวด	<p>มี 2 ลักษณะด้วยกันคือ</p> <p>1. แบบยืนนวด ผู้ทำการนวดต้องสามารถเดินได้รอบตัวขนาดของเตียงโดยประมาณ กว้าง 0.75-0.80 ซม. ยาว 1.80-2.00 ซม. สูง 0.60-0.75 ซม. ต้องแข็งแรงทนเพื่อสะดวกในการนวด</p> <p>– ลักษณะของเบาะนอนให้หุ้มด้วยผ้าฝ้ายหรือมีส่วนที่เป็นหนังเทียมหุ้มด้วย เพื่อกันเปราะเปื้อนจากน้ำมันนวดเพราะจะซักและทำความสะอาด</p> <p>– ส่วนล่างมีที่เก็บผ้าเช็ดตัวและสามารถวางอุปกรณ์การนวดได้</p> <p>2. แบบนั่งนวด – ลักษณะของเบาะเป็นเหมือนแบบแรกแต่เป็นเบาะที่สามารถพับหรือเคลื่อนย้ายไปในส่วนที่แขกต้องการได้</p> <p>หมายเหตุ : ทั้ง 2 วิธีขึ้นอยู่กับว่าต้องการนวดแบบไหนด้วย</p>
2. ส่วนชั้นวางอุปกรณ์	อาจจะเป็นแบบล้อเลื่อน เพื่อให้พนักงานที่เข้ามานวดได้จัดวางหรืออาจจะเป็นในลักษณะที่พนักงานเงินเข้ามาเลยก็มี
3. ส่วนนั่งพัก	อาจใช้ส่วนนี้เป็นกิจกรรมหนึ่งในการนวดด้วยก็ได้ เช่น นวดเท้าหรือนั่งพักรอเพื่อนที่เข้ามาด้วยกัน แต่ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่ใช่บริการในส่วนนี้เข้ามาดู เพราะจัดเป็นส่วน Private
4. ส่วนแต่งตัว	ไว้สำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า และมี Locker ไว้เก็บของส่วนตัวและสามารถแต่งตัวในบริเวณนี้ได้ด้วย
5. ส่วนห้องน้ำ	อาจใช้ในส่วนใกล้เคียงรวมกับส่วน Sauna ฯลฯ หรือถ้าเป็นห้องแบบ VIP. ก็ควรมีไว้เป็นส่วนตัวในห้องเลย

## 6. อ่างน้ำวน Jacuzzi (Whirlpool Baths)

เป็นลักษณะที่ตัดแปลงจากการอาบน้ำแร่ น้ำร้อน คือ “ถังน้ำวน” เป็นน้ำร้อนที่ถูกหมุนอยู่ภายในถังขนาดต่างๆ สามารถปรับน้ำที่พุ่งออกมาให้เป็นน้ำวน ปรับให้หนาวตัวหรือปรับให้พุ่งขึ้นเป็นฟูได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประโยชน์ที่ได้รับจาก Jacuzzi ช่วยในการผ่อนคลายกล้ามเนื้อที่ใช้งานมากตลอดทั้งวัน ทำให้กล้ามเนื้อมีอาการคลายตัวจากการเกร็ง ทั้งยังช่วยพักผ่อนสมองได้มีความรู้สึกโล่ง ปลอดโปร่ง รวมถึงทำให้จิตใจสดชื่นขึ้นด้วย

ลักษณะรูปทรงที่มีในปัจจุบัน คือ วงกลม วงรีรูปเหลี่ยม ทำจากวัสดุประเภทไฟเบอร์กลาส ภายในเคลือบ Acryc หรือ Gelcent และรูปกระเบื้องเคลือบหรืออีกประการหนึ่งคือเป็นอ่างกระเบื้องเคลือบ ความกว้างของอ่างโดยมากมีขนาดตั้งแต่ 1.20 เมตรขึ้นไป

## โครงสร้าง

1. อ่างไฟเบอร์กลาส โดยชอบอ่างนั่งได้

2. ระบบการทำน้ำวน (Support System)

2.1 Pump

2.2 Filter เป็นส่วนกรองน้ำหมุนเวียนในสภาวะ

2.3 Heater ระบบท่อปล่อยอากาศให้น้ำวน

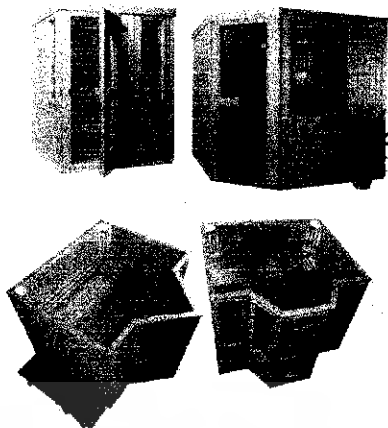
3. ระบบระบายน้ำเสีย

รูปร่างอาจเป็นถังกลมตั้งตรง หรือสอบลงด้านล่างหรืออ่างรี ไม่นิยมทำอ่างไม้ รูปสี่เหลี่ยม การทำอ่างจะตั้งเหนือพื้นดินแล้วนิยมยกพื้นบริเวณนั้นให้สูงเสมอขอบสระ

## **7. ห้องอบไอน้ำ Sauna Room**

ชาวนำเป็นวิธีอบตัวเพื่อสุขภาพ พละนามัยโดยการใช้ความร้อนแห้ง (Dryheat Bathing) ซึ่งได้รับความร้อนที่เกิดจากหินเผาไฟที่กระจายออกมา ความร้อนแห้งนี้มีอุณหภูมิสูงกว่าความร้อนในห้องอบไอน้ำชนิดที่เรียกว่า “เตอร์กีช บาส” (Turkish Bath) อุณหภูมิในห้องจะสูงถึง 200 องศาฟาเรนไฮด์ หรือ 93 องศาเซลเซียส แต่อุณหภูมิในห้องเตอร์กีชบาสจะสูงเพียง 149-158 องศาฟาเรนไฮด์ หรือ 65-70 องศาเซลเซียส การอบเซาน่าจัดได้ว่าเป็นขบวนการทำความสะอาดร่างกายและเป็นการพักผ่อนร่างกายอย่างหนึ่งที่สามารถทำให้ร่างกายมีความสดชื่น กระปรี้กระเปร่า ช่วยเสริมสร้างสุขภาพพละนามัยที่ดี ทั้งยังช่วยผ่อนคลายความตึงเครียดทางสมอง ทำให้ร่างกายอยู่ในสภาวะที่สมบูรณ์เต็มที่

**เตอร์กีช บาส (Turkish Bath)** เป็นวิธีการอบไอน้ำให้แห้งออกเพื่อช่วยทำให้ร่างกายสดชื่น กระปรี้กระเปร่า จัดอยู่ในการอบน้ำเพื่อสุขภาพวิธีหนึ่ง ห้องอบไอน้ำแบบนี้มีโครงสร้างเป็นไม้ผนังสองชั้นเป็นช่องอากาศ ไอน้ำจะถูกส่งผ่านเข้ามาในห้องโดยมีหม้อทำน้ำร้อนอยู่ด้านบน



ภาพที่ 2.11 แสดงห้องอบเขาน้ำสำเร็จรูป

### ระบบการควบคุมอุณหภูมิและการระบายอากาศภายในห้องเขาน้ำ

ความร้อนที่เกิดขึ้นภายในห้องเขาน้ำได้มาจากความร้อนที่กระจายออกมาจากหินเผาไฟทำให้มีอุณหภูมิภายในห้องที่เหมาะสม 160 – 200 องศาฟาเรนไฮต์ หรือ 71 – 93 องศาเซลเซียสบริเวณพื้นจะเป็นส่วนที่มีอุณหภูมิเย็นกว่าส่วนอื่นๆ เพดานจะเป็นส่วนที่มีอุณหภูมิร้อนที่สุด

### การแบ่งชนิดของเขาน้ำแบ่งได้ดังนี้

#### 1. แบ่งตามลักษณะที่ตั้งแบบเขาน้ำภายในและภายนอก

- **เขาน้ำแบบภายนอก (Outdoor)** เป็นห้องเขาน้ำที่สร้างขึ้นมาเพื่อสัมผัสกับบรรยากาศของธรรมชาติโดยการเลือกที่ตั้งจะเลือกในมุมที่สงบร่มรื่นไปด้วยธรรมชาติของต้นไม้หรือบริเวณสระว่ายนํ้า และเขาน้ำแบบภายนอกจะต้องมีห้องอาบน้ำและส่วนแต่งตัวอยู่ด้วย การสร้างห้องเขาน้ำแบบนี้จะต้องมีโครงสร้างของฐานรากและหลังคาเพิ่มขึ้น

- **เขาน้ำแบบภายใน (Indoor)** เป็นห้องเขาน้ำที่สร้างขึ้นภายในบ้านจะตั้งอยู่บริเวณใกล้กับห้องอาบน้ำและส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้าและแต่งตัว การสร้างห้องเขาน้ำภายในจะใช้โครงสร้างของห้องที่ประหยัดกว่าห้องเขาน้ำแบบภายนอกเพราะไม่ต้องใช้โครงสร้างของฐานรากและหลังคา

#### 2. แบ่งตามลักษณะของการสร้างห้อง

- **แบบ Prefabricated or modular** เป็นเขาน้ำที่มีโครงสร้างของห้องเป็นชุดชิ้นส่วนประกอบสำเร็จรูป มีส่วนประกอบของโครงห้อง ผนัง ความร้อน ผนัง เพดาน ที่นั่ง ประตู และ เคาเผาหิน 6 สำหรับเขาน้ำภายนอกจะมีโครงสร้างของหลังคาและผนังด้านนอก 7 โครงสร้างทั้งหมดจะสามารถประกอบเข้าด้วยกันได้ทันทีโดยใช้สติกเกลียว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แบบ **Pre-cut saunas** เป็นชนิดที่สร้างขึ้นตามความต้องการของพื้นที่ห้องที่มีอยู่แล้วโดยมีการทำขึ้นส่วนประกอบตามขนาดที่ต้องการ

- แบบ **Custom – built saunas** เป็นการสร้างห้องเขาน้ำในรูปลักษณะคล้ายกระท่อมไม้ซุงชาวฟินแลนด์โบราณแต่มีโครงสร้างภายในเช่นเดียวกับห้องเขาน้ำโดยทั่วไป

### 3. แบ่งตามลักษณะของการให้ความร้อน

- **Smoke saunas** เตาเผาหินใช้ความร้อนที่ได้จากการเผาไม้ เป็นการอบเขาน้ำในระยะเวลาสั้นๆ วิธีนี้เป็นการอบเขาน้ำแบบชาวฟินแลนด์โบราณ

- **Fume sauna** เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหินที่มีอุณหภูมิ 500 องศาเซลเซียสจนเกิดเป็นไอก๊าซทำให้ความชื้นภายในห้องหมดไป และอุณหภูมิภายในห้องสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว ในระหว่างการเข้าอบเขาน้ำใช้น้ำราดลงบนก้อนหิน

- **Stove sauna** ด้านบนของเตาชนิดนี้ทำด้วยหินหรือโลหะครอบเพื่อให้ควันไฟออกไปทางปล่องระบายอากาศ ความร้อนจะผ่านออกมาทางช่องไฟทำให้หินมีความร้อน ถ้าต้องการความร้อนที่สูงขึ้นก็เปิดช่องไฟนั้นและราดน้ำลงบนก้อนหิน

- **Town sauna** เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหินโดยการใช้เตาไฟฟ้า

### 4. ห้องปฐมพยาบาล

ห้องปฐมพยาบาลเป็นห้องพักฟื้นชั่วคราวของผู้ที่รู้สึกไม่สบาย หรือผู้ที่ได้รับอุบัติเหตุกะทันหัน เพื่อใช้พักผ่อนและทำการบำบัดรักษาขั้นต้นก่อนที่จะนำส่งโรงพยาบาลหรือกลับบ้าน

ที่ตั้งของห้องปฐมพยาบาลควรอยู่ในบริเวณที่ใกล้กับห้องอบเขาน้ำและใกล้กับห้องน้ำ ควรเลือกมุมที่มีความสงบเงียบและมีทางสัญจรเข้าออกและติดต่อกับส่วนต่างๆ ได้โดยสะดวก ห้องปฐมพยาบาลนี้จะต้องใช้พื้นที่ตามมาตรฐานอย่างน้อย 17.6 ตารางเมตร หรือควรมีขนาด 4.50 X 4.50 ตารางเมตร ห้องปฐมพยาบาลสำหรับห้องเขาน้ำจำเป็นจะต้องมีการใช้สัญญาณในการติดต่อโดยตรงจากห้องเขาน้ำ เช่น มีกริ่งสัญญาณแสดงการเกิดอุบัติเหตุในห้องอบเขาน้ำหรือโทรศัพท์สายในติดต่อกับห้องเขาน้ำถึงห้องปฐมพยาบาลโดยตรง โดยเครื่องมือนี้ติดตั้งอยู่ที่ทั้งในห้องเขาน้ำและในห้องพยาบาลและแสดงให้ทราบโดยทั่วกัน

## 2.10 สรุปแนวทางในการออกแบบในส่วน Health Club Center

1. **บรรยากาศ** ควรเป็นกันเอง ดูผ่อนคลาย ค่อนข้างเป็นส่วนตัว รวมถึงการเลือกใช้ไฟ ควรเป็นแสงจากธรรมชาติ (ถ้าสามารถทำได้) จะดีที่สุด หรือแสงที่ให้ความรู้สึกอบอุ่น

2. วัสดุ การเลือกใช้วัสดุควรเน้นเรื่องความปลอดภัย ทำความสะอาดง่าย และดูสะอาดตา เช่น กระเบื้องปูพื้น ควรเลือกใช้กระเบื้องที่ผิวไม่มัน เรียบ ควรเลือกที่มีพื้นขรุขระบางเพื่อกันลื่น , ไม้ , ผ้า หุ้มในส่วนที่จะต้องมีการปนเปื้อนก็ควรใช้เป็นผ้า พลาสติกหรือหนังแท้หรือหนังเทียมแทน

3. ห้องพักแขก ( Guest Room ) เป็นส่วนพักที่สร้างความสุขสบายแก่แขกมากที่สุด ในการบริการทุกอย่างของโรงแรมเพราะการได้พักผ่อนอย่างเต็มที่ มีความสะดวกสบาย ทำให้แขกผู้มาพักนึกถึง ความสบายที่เกิดขึ้นเหล่านี้ จึงต้องมีการพิจารณาความต้องการของแขกดูว่าแขกต้องการห้องพักอย่างไร แล้วจึงจัดสิ่งทีแขกต้องการลงในการออกแบบตกแต่งภายใน

### ประเภทของห้องพัก มีดังนี้

- Single room
- Twin-bed room
- Double room
- Triple room
- Connecting room
- Adjoining room
- Deluxe suite room

#### 2.10.1 ส่วนประกอบภายในห้องพักแขก

1. เตียงนอน โดยมากใช้เตียงแฝด ( Twin Bed ) นอกจากพื้นที่ภายในห้องไม่อำนวย จึงต้องใช้เตียงเดี่ยว หรือ เตียงคู่

- ที่นอน ที่นอนชนิดดีเป็นลักษณะของการคืนรูปและคงสภาพการใช้งาน และให้ความสมควรได้ดี ผ้าปูที่นอน มักจะใช้ผ้าฝ้ายผสมหรือใยสังเคราะห์ มักจะเป็นผ้าสีเรียบ ๆ ไม่มีลวดลายมากนัก หรืออาจจะไม่มีเลย

- ผ้ารอง และผ้าปิดผ้าห่ม เป็นผ้าที่ใช้สำหรับป้องกันไม่ให้ผ้าห่มสกปรก

- ผ้าม้วนเตียง ปัจจุบันใช้แบบใยสังเคราะห์ไม่ค่อยยับย่นหรือเปื้อนง่าย ปัจจุบันจะมี 2 ชั้น เตียงที่มีผ้าม้วนเตียง จะทำให้ลูกค้ารู้สึกถึงความสะอาดผ้าที่ใช้มักเป็น ผ้าฝ้ายผสมคล้าย ๆ ผ้าสักหลาด หรือผ้าที่คล้ายขนสัตว์ ผ้าฝ้ายผสมใยสังเคราะห์ เป็นต้น

ตารางที่ 2.12 ขนาดของเตียงนอน ต่อ พื้นที่ห้องพัก

ลักษณะของเตียง	ขนาดเตียง	เนื้อที่ห้องพัก
<b>SINGLE BED</b>	1.00 x 2.00	65 ตารางเมตร
<b>DOUBLE BED</b>	1.50 x 2.00	90 ตารางเมตร
<b>TWIN BED</b>	1.00 x 2.00	100 ตารางเมตร

ตารางที่ 2.13 ขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป

ลักษณะของเตียง	ขนาดความกว้าง( เมตร )	ขนาดความยาว( เมตร )
<b>TWIN BED</b>	0.95	1.90
<b>DOUBLE BED</b>	1.37	2.03
<b>QUEEN BED</b>	1.52	2.10
<b>KING BED</b>	1.83	2.10

ตารางที่ 2.14 ขนาดเตียงนอนแบบอเมริกา

ลักษณะของเตียง	ขนาดความกว้าง( เมตร )	ขนาดความยาว( เมตร )
<b>SINGLE BED</b>	1.00	2.00
<b>DOUBLE BED</b>	1.50	2.00
<b>SMALL BED</b>	0.90	1.90
<b>SMALL DOUBLE</b>	1.35	1.90

ตารางที่ 2.15 ขนาดความสูงของเตียง

ข้อพิจารณาในการเลือกใช้	เมตร	นิ้ว
ก. ใช้กันโดยทั่วไป	0.40-0.45	16-18
ข. ใช้สำหรับคนสูงอายุ	1.00	28
ค. คำนึงถึงความสะดวกในการจัดเตียง	0.50-0.60	22-24

#### ข้อกำหนดในการจัดเตียง

- ขนาดเหมาะสม
- ให้ความรู้สึกสบาย คุณสมบัติของฟูกที่นอนและ ตัวรองที่นอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- มีความทนทาน แข็งแรง
- ไม่มีเสียงรบกวนเวลาพลิกตัว
- เคลื่อนย้าย และถอดเก็บง่าย ( สำหรับซ่อมแซมและเปลี่ยนสถานที่ )

## 2. แผงหัวเตียง ( Head Board & End Board )

แผงหัวเตียงเป็นจุดสำคัญ เพื่อเป็นที่นั่งอ่านหนังสือ กั้นหรือรักษาหมอน แผงนี้เป็นส่วนหนึ่งของเตียง จะอยู่ติดกับเตียง หรือเป็นเบาะกั้นกระแทกผนัง ในกรณีนี้ควรคำนึงถึงการป้องกันความเสียหายจากการขีดข่วน เช่น กิ๊ฟติดผม เครื่องประดับ คราบน้ำมันใส่ผม ความสูงของแผงนี้ประมาณ 0.90 เมตร สำหรับแผงปลายเตียงอาจมีขึ้นเพื่อเป็นที่เก็บผ้าปูที่นอนให้เรียบร้อย และควรติดต่ออย่างหนาแน่น เพราะใช้เป็นที่จับในการเคลื่อนย้ายเตียง



ภาพที่ 2.12 ลักษณะแผงหัวเตียง

## 3. ส่วนรางแขวน ( Hang Space in Closet )

โดยปกติใช้เป็นตัวเสื้อผ้าที่ติดตายไว้ตรงประตูทางเข้าห้องพัก และเป็นตัวเก็บของสัมภาระ ให้แขกได้สามารถตรวจสอบดูสิ่งของก่อนออกจากห้องพักว่าไม่ลืมอะไรทิ้งไว้ ความกว้างสุดของตู้ประมาณ 56-60 ซม. รางแขวนเสื้อภายในตู้ควรสูงประมาณ 145.50 ซม. และรางควรอยู่ต่ำกว่าเพดานตู้ 5-7 ซม. เพื่อสะดวกในการทำความสะอาดตู้ บานตู้ควรเป็นบานเลื่อน ภายในตู้ควรมีไฟแสงสว่าง เพื่อความสะดวกในการค้นหาสิ่งของในตู้ ส่วนด้านล่างเป็นชั้นวางรองเท้า

## 4. ชั้นวางของ ( Shelves in Closet )

ถ้าตู้มีเนื้อที่มากพอ มักจะมีชั้นวางของอยู่ภายในตู้ ถ้าเป็นโรงแรมประเภทที่ช่วงระยะเวลาพักสั้น ๆ ควรเปิดภายในแบบโล่ง

### 5. ดินชัก (Drawer)

สำหรับโรงแรม ควรจัดลิ้นแฉะโต๊ะแต่งตัว หรือ โต๊ะเขียนหนังสือ ซึ่งมีความสำคัญในเรื่องของการเก็บของใช้กระจุกกระจิกของแขก

ตารางที่ 2.16 ข้อกำหนดต่อชนิดของโรงแรม

ข้อกำหนด	โรงแรมขนาดกลาง	โรงแรมชั้นนำ
ราวแขวนยาว SINGLE	0.50 เมตร	0.90 เมตร
DOUBLE	0.90 เมตร	1.20 เมตร
ตู้เก็บของ SINGLE	0.70 เมตร	1.10 เมตร
DOUBLE	1.10 เมตร	1.50 เมตร
โต๊ะเขียนหนังสือ	1.50 เมตร	1.00 เมตร
โต๊ะแต่งตัว	1.50 เมตร	1.50 เมตร

### 6. โต๊ะข้างเตียง (SIDE TABLE / NIGHT TABLE)

ขึ้นอยู่กับลักษณะของห้องพัก คืออาจอยู่ระหว่างเตียงแฝด หรืออยู่สองข้างเตียงใหญ่ มากจัดเป็นจุดรวมสวิตช์ไฟฟ้า โทรทัศน์ วิทยุ และใช้วางโทรศัพท์ ขนาดความสูงของโต๊ะไม่ควรเกินขนาดความสูงของเตียงนอน ไม่ควรสูงเกิน 40-60 ซม. โต๊ะข้างเตียงควรจะสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก เพื่อความสะดวกในการทำความสะดวก ความกว้างถ้าเป็นโต๊ะขนาดข้างเตียง ใช้ขนาด 37 – 45 ซม. ถ้าอยู่ระหว่างเตียง ใช้ 60 ซม.

### 7. ที่วางกระเป๋าเดินทาง (LUGGAGE RACK)

ควรมีความยาวประมาณ 75-90 ซม. ควรติดกับ โต๊ะเต็มตัวและ โต๊ะเขียนหนังสือสูงจากพื้นประมาณ 45 ซม. สำหรับห้องนอนคู่ ควรมีไว้ 2 ที่

### 8. โต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว ( WRITING DESK & DRESSING TABLE )

ความกว้างประมาณ 40 – 45 ซม. ควรเป็นแบบติดตาย สูงประมาณ 50 – 75 ซม. ความสูงของเก้าอี้ประมาณ 43 – 45 ซม.

### 9. ผ้าปูที่นอนในห้องน้ำ

ควรเป็นผ้าชนิดที่ทนความชื้นได้ดี จะต้องเป็นวัสดุที่ไม่อมน้ำไม่ติดเชื้อง่าย ไม่ควรมีตะเข็บเพราะน้ำอาจจะขังอยู่บริเวณตะเข็บ

## 10 สิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพักแขก

- แผงควบคุมไฟฟ้าที่เตียง พร้อมสวิตช์ไฟในห้อง โทรทัศน์ วิทยุ
- โทรทัศน์สี พร้อมสัญญาณดาวเทียมภายในและต่างประเทศ
- ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก
- เก้าอี้วมที่มีเท้าแขน
- ชั้นวางกระเป๋าสัมภาระ , ตู้เสื้อผ้า
- โต๊ะกลาง , โต๊ะเขียนหนังสือ
- แผ่นบอกอัตราค่าห้องพัก , ประกาศกฎข้อบังคับของโรงแรม
- ตู้เย็นขนาดเล็ก , มินิบาร์
- ตู้เซฟส่วนบุคคล ( ติดตั้งในตู้เสื้อผ้า )
- โทรศัพท์สายตรงจากห้องพัก
- เครื่องโทรสารสายตรง และจุดเชื่อมต่อสัญญาณคอมพิวเตอร์ภายในห้องพัก
- อุปกรณ์สำหรับรีดผ้า ( บางโรงแรมจะมีไว้ในตู้เสื้อผ้า )

## 8. ห้องน้ำแขก

ส่วนห้องน้ำในห้องพัก ควรเป็นส่วนที่มีเนื้อที่ไม่ใหญ่มากนัก เนื้อที่ประหยัดที่สุด และมีการจัดวางกลุ่มสุขภัณฑ์เพื่อสะดวกในการเดินท่อน้ำ ส่วนมากงานระบบท่อน้ำของห้องพักแขกแต่ละห้องจะติดกัน เพื่อรวมท่อน้ำประปา ท่อน้ำทิ้ง ท่อส้วม สุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ จะมีดังนี้ อย่างล้างหน้า กระจก โรงแรมชั้นนำจะมีกระจกสำหรับโกนหนวดโดยเฉพาะ อ่างอาบน้ำ ที่มีระบบน้ำอุ่น น้ำเย็น โถชักโครก ฝักบัว

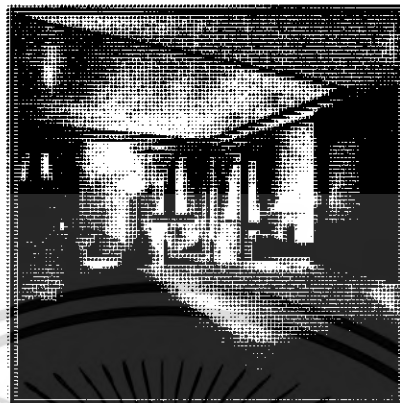


ภาพที่ 2.13 ลักษณะห้องน้ำในห้องพักแขก

### 8.1 ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก

ความสำคัญของแสงสว่างในห้องพักแขก คือ ช่วยสร้างบรรยากาศที่น่ายินดีแบบต้องการ และทำให้แขกผู้มาพักรู้สึกว่าเป็นห้องพักที่ดี สิ่งเหล่านี้จำเป็นมากสำหรับโรงแรมในเมือง และเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรมตากอากาศ มีการจัดวางตำแหน่งไฟฟ้าที่โต๊ะเขียนหนังสือ แผงหัวเตียง ซึ่งมีที่บัง เพื่อว่าคนที่ใช้ไฟในเตียงเดียวกันไม่รบกวนผู้ที่นอนอยู่บนเตียงเดียวกัน ควรติดตั้งสวิตช์สามทางเพื่อสะดวกในการดับไฟ ห้องพักแขกต้องแสงสว่างเพียงพอ



ภาพที่ 2.14 ลักษณะการวางตำแหน่งไฟในห้องพักแขกโรงแรม Chaweng Regent BeachResort

### 8.2 ตำแหน่งที่ให้แสงสว่างในห้องพัก

- ทางเข้าห้องพัก เหนือทางเดินเข้าบริเวณห้องพัก ควรใช้ไฟติดตั้งเพดาน Downlight ดวงไฟประมาณ 60 – 100 วัตต์
- ที่แต่งตัว และ โต๊ะเขียนหนังสือ ติดช้อนอยู่บริเวณเหนือกระจกแต่งตัว หรือเป็นลักษณะโคม ไฟตั้งโต๊ะประมาณ 100 วัตต์
- หัวเตียง มักจะอยู่เหนือหัวเตียง ในกรณีเตียงแฝดแบบสองจุด เหนือ โต๊ะข้างตรงกลางหรือใช้ไฟแยกกันก็ได้ ประมาณ 40 – 100 วัตต์
- ห้องน้ำ เป็นไฟแยกแต่ละดวง สวิตช์แยกภายในห้องน้ำ ไฟเหนืออ่างล้างหน้าหรือกระจก ตามปกติจะควบคุมด้วยสวิตช์เดียวกัน ใช้ ฟลูออเรสเซนต์ ประมาณ 30 วัตต์
- ตู้เสื้อผ้า ใช้ฟลูออเรสเซนต์ ประมาณ 15 วัตต์ บริเวณกลางห้องควรเป็นแสงสว่างที่ให้ความสว่างได้ทั่ว มีสวิตช์อยู่ทางเข้าห้องพัก

## 2.11 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม

ในที่นี้จะขอกล่าวถึงข้อมูลเชิงเทคนิคในเฉพาะส่วนที่ทำการออกแบบ มีอยู่หลายประเภท ดังนี้

- 2.11.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายในและภายนอก
- 2.11.2 ระบบปรับอากาศ
- 2.11.3 ระบบแสงสว่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 2.11.4 ระบบเสียง
- 2.11.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย
- 2.11.6 ระบบไฟฟ้า
- 2.11.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

### 2.11.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายใน ภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

ปัจจุบันระบบสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกของโรงแรมจะใช้ระบบโทรศัพท์ ซึ่งในปัจจุบันสามารถแบ่งได้เป็น 4 ชนิด คือ

#### 1. Private Manual Branch Exchange

การใช้โทรศัพท์ เข้า-ออก กระทำได้โดยเชื่อมต่อระบบการติดต่อภายในเข้ากับระบบการติดต่อภายนอกโดยผ่านพนักงานต่อสาย โดยปกติช่วยการติดต่อจะสามารถติดต่อภายในได้มากกว่า 50 คำสาย และติดต่อภายนอกได้กว่า 10 คู่สาย โดยใช้พนักงานต่อสาย 2 คน

#### 2. Private Automation Brance Exchange

เป็นการติดต่อระหว่างภายนอกและภายใน หรือภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย เหมาะสำหรับการใช้ในธุรกิจ สำนักงาน ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย

#### 3. Private Manual Exchange & Private Automation Brance

เป็นระบบการติดต่อสู่บริเวณที่เป็นสาธารณะ โดยแยกเป็นระบบอิสระโดยมีการกำหนดขอบเขตของการติดต่อเอาไว้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการบริการเกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น การเรียกพนักงาน การบริการรักษาความปลอดภัย การแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้

#### 4. Interroom or Direct Speech System

เป็นระบบการติดต่อโดยตรงระหว่างคู่สายภายใน ปกติจะสามารถรวมการติดต่อได้เต็มที่ 8 คำสาย แต่อาจเพิ่มได้ถึง 64 คู่สาย ถ้าเป็นการติดต่อจากห้องทำงานสู่ห้องประชุม

#### ระบบโทรศัพท์ PABX

เป็นระบบที่นิยมใช้ในธุรกิจ เนื่องจากมีการเพิ่มหรือกระจายสายภายในได้มากกว่าทั้งยังสามารถใช้ได้ในขณะที่มีการติดต่อเข้าไปในหน่วยงานอื่นๆ

#### การนำระบบ PABX ไปใช้พิจารณาได้จาก

- ปริมาณการใช้ การติดต่อจำนวนคู่สาย
- ระบบการติดต่อ ซึ่งดำเนินไปตามขั้นตอน
- ความต้องการอื่นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การปฏิบัติตามหลัก PABX

ในการกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ในหน่วยงานต่างๆ ส่วนใหญ่จะกำหนดหมายเลขห้อง และหมายเลขชั้น เช่น

ห้องหมายเลข 11	บนชั้น 3	0311
ห้องหมายเลข 14	บนชั้น 4	0414

### ตำแหน่งที่ควรติดตั้งโทรศัพท์

ตำแหน่งที่ติดตั้งควรคำนึงถึงการใช้ในยามฉุกเฉินและการรักษาบำรุงได้สะดวกเป็นเกณฑ์ ซึ่งได้แก่

- ในลิฟท์ ห้องเครื่องลิฟท์
- ห้องวิทยุ โทรทัศน์
- ห้องครัว ภัตตาคาร บาร์ ที่เตรียมอาหาร
- ทุก 3 – 4 ชั้นในบริเวณชานพัก
- โถงต้อนรับ
- โถงห้องจัดเลี้ยง
- ส่วนพักคอยต่างๆ
- ห้องพักผ่อนและส่วนทานอาหาร
- ฯลฯ

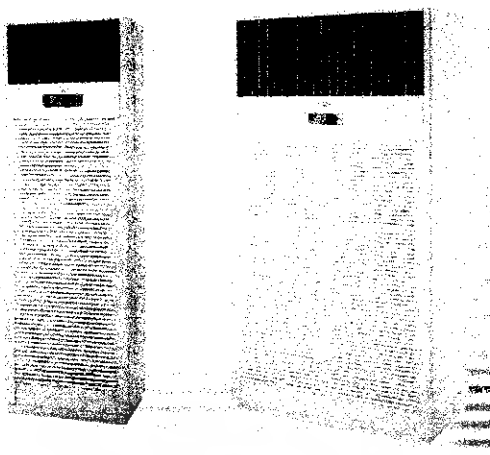
### 2.11.2 ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศที่พบโดยทั่วไป มี 3 ระบบ คือ

1. ระบบแอร์แบบชุด (Package Type Air Condition)
2. ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)
3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type Condition)

#### 1. ระบบแอร์แบบชุด (Package Air Condition)

อุปกรณ์ส่วนประกอบทั้งหมด จะถูกบรรจุให้อยู่ภายในตู้เดียว เหมาะสำหรับใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก เช่น ห้องนอน ห้องทำงาน เป็นต้น มีขนาด 0.5 ถึง 5 ตัน



ภาพที่ 2.15 แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด (PACKAGE TYPE AIR CONDITION)

## 2. ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)

เครื่องปรับอากาศที่มีการแยกส่วนทำความเย็นและท่อทำความเย็นไว้ในบริเวณปรับอากาศกับหน่วยงานระบบความร้อน (ขดท่อระบายความร้อน เครื่องอัดความดัน) ซึ่งเป็นส่วนระบายความร้อนไว้ภายนอกบริเวณเครื่องปรับอากาศ เชื่อมต่อกันด้วยท่อ มักใช้กับห้องที่มีขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่ เช่น ห้องทำงาน สำนักงาน หอประชุมที่ไม่ใหญ่มากนัก มีขนาดตั้งแต่ 1.5 ตัน ถึง 60 ตัน มีการส่งลม 3 แบบ คือ

2.1 เครื่องส่งลมชนิดตั้งเป้า ใช้ตั้งกับพื้น

2.2 เครื่องส่งลมชนิดตั้ง มีท่อต่อออกไป แบบนี้สามารถใช้ได้กับห้องที่มีขนาดใหญ่ เพราะสามารถใช้ท่อลมจ่ายแอร์ไปตามที่ต่างๆ ได้ตามต้องการ

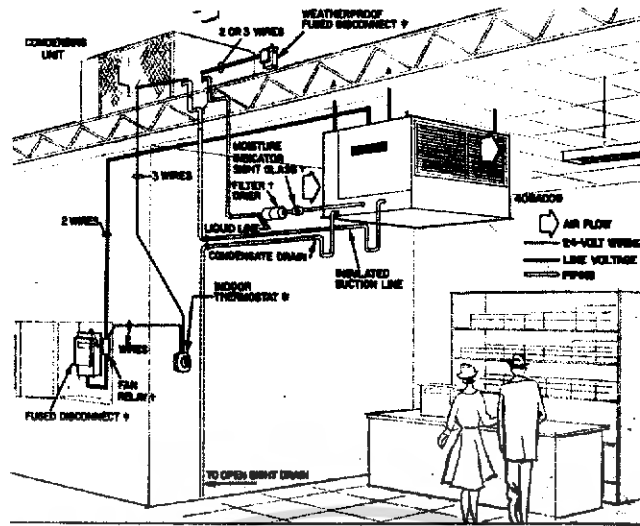
2.3 เครื่องส่งลมชนิดนอน (ต่อท่อลม) จะต่อท่อลมหรือไม่ก็ได้ ถ้าต่อท่อลมก็สามารถจ่ายแอร์ไปในที่ต่างๆ เครื่องส่งความเย็นชนิดนี้จะใช้เมื่อไม่มีตั้งพื้น หรือเมื่อต้องการให้เครื่องอยู่สูงระบบที่แขวนอยู่ในช่วง 2-3 เมตร สูงมากก็ไม่ดี เพราะลมไปเป่าลมร้อนระดับบนๆ ลงมา แต่ถ้าคำเกินไปจะเป่าโดนคน

ตารางที่ 2.17 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบยกส่วน

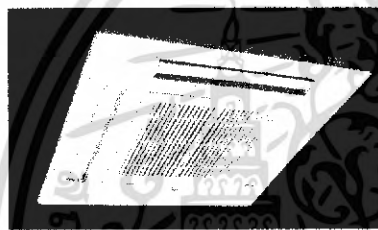
ข้อดี	ข้อเสีย
1. เครื่องเดินเรียบ เพราะอุปกรณ์ที่ก่อให้ เกิดเสียง จะอยู่ภายนอกอาคาร	1. มีท่อน้ำระหว่างหน่วยทำความเย็นกับหน่วย ระบายความร้อน ทำให้ต้องเจาะผนังอาคาร
2. มีตั้งแต่ขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่	2. ความร้อนสามารถแทรกซึมเข้าไปในท่อต่างๆ ได้ ทำให้ประสิทธิภาพลดลง
3. หน่วยทำความเย็นสามารถออกแบบให้ สวยงามได้	3. การกระจายอากาศไม่ทั่วถึง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.16 แสดงลักษณะการติดตั้งแอร์ระบบ (Split Type Air)



FAN COIL แบบฝังเพดาน



▲ แบบผนัง



▲ แบบฝ้า

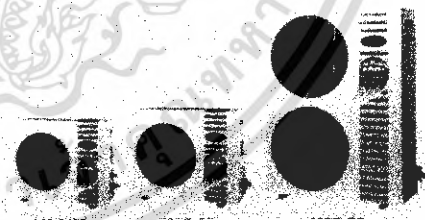


▲ แบบผนัง



▲ แบบฝ้า

FAN COIL แบบซ่อนใน



▲ แบบฝ้า

FAN COIL แบบแขวนเพดานและ

CONDENSING UNIT แบบต่างๆ

ภาพที่ 2.17 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของระบบแอร์

### 3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ เรียกอีกอย่างว่า “Chilled” หรือ Chilled Water System แบ่งการทำงานเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้ คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**3.1 เครื่องชิลเลอร์ ( Chilled Water System )** คือ เครื่องทำความเย็น ประกอบด้วย อุปกรณ์ 4 ส่วน คือ

- คอมเพรสเซอร์ มี 2 แบบ คือ แบบลูกสูบ และแบบหอยโข่งสำหรับขนาดเครื่อง 120 ตันขึ้นไป จะใช้คอมเพรสเซอร์ แบบหอยโข่ง ซึ่งมีราคาแพงกว่าแต่จะช่วยลดการสั่นสะเทือน และสามารถเกิดคอมเพรสเซอร์ไว้ในส่วนทำความเย็น และส่วนระบายความร้อนได้เลย สามารถประหยัดเนื้อที่ได้อีก

- ส่วนระบายความร้อนซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง
- ถังลดความดัน
- ส่วนทำความเย็นซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง เครื่องต้องตั้งในที่โล่ง หรือที่

เครื่องสามารถระบายความร้อนออกนอกได้โดยสะดวก

### **3.2 เครื่องเป่าลมเย็น ( Air Heading Unit )**

ถ้าเป็นขนาดเล็กเรียกว่า “ Fan Coil Unit “ ขนาดใหญ่เรียกว่า “ Air Heading Unit “ ทำหน้าที่หลักของเครื่องเป่าลมเย็น คือ ดูดอากาศภายในห้องเข้ามาในเครื่องเข้าไปในท่อโดยตรง หรือ ต่อกับท่อ ซึ่งทำหน้าที่เป็นอุโมงค์ให้ลมเย็นวิ่งกระจายไปตามห้องอื่นที่

### **3.3 กูลดิ่ง ทาวเวอร์ ( Cooling Tower or Condensing Unit )**

ทำหน้าที่คล้ายกับหม้อน้ำในรถยนต์ คือ ระบายความร้อนจากน้ำที่ออกมาจากเครื่อง เพื่อให้ลมเย็นจะได้หมั่นเวียนน้ำกลับไปใช้ระบายความร้อนจากเครื่องใหม่

### **3.4 ถังขยายน้ำ**

ทำหน้าที่เป็นถังพักให้น้ำที่ขยายตัว เนื่องจากมีอุณหภูมิสูงขึ้น (เมื่อเปิดเครื่อง) และเป็นแหล่งเติมน้ำเข้าระบบเพื่อทดแทนน้ำบางส่วนที่รั่วออกไปที่ปั๊มน้ำหรือวาล์วบางตัว ปกติถังขยายน้ำจะต้องอยู่ที่ตำแหน่งสูงสุดของระบบ โดยควรอยู่ใกล้ด้านที่ติดตั้งตัวปั๊มน้ำ ทั้งนี้โดยทั่วไปขนาดบรรจุจะประมาณ 1,000 ลิตร

### **3.5 ปั๊มน้ำมี 2 ชุด**

ชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำเย็น ทำหน้าที่หมุนเวียนน้ำเย็นระหว่างส่วนทำความเย็นของเครื่องชิลเลอร์กับเครื่องเป่าลมเย็น อีกชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำร้อน ทำหน้าที่หมุนเวียนทั้งที่เป็นตัวกลางระบายความร้อน ระหว่างส่วนระบายความร้อนของเครื่องกับกูลดิ่ง ทาวเวอร์

### **3.6 เครื่องกรองน้ำ**

ทำหน้าที่ปรับสภาพน้ำก่อนนำไปเติมในระบบ เป็นการช่วยลดการเกิดตะไคร่ ตะกรัน และการกัดกร่อน

### 3.7 ท่อน้ำ

เป็นท่อเหล็กฉนวนยางหรือโฟมหุ้มกันไม่ให้ไอน้ำมาเกาะท่อ ซึ่งเย็นหรือหยดและเกาะ หากเป็นเมนขนาดใหญ่ควรทำรางน้ำ ไว้จับได้ท่อ เมื่อน้ำรั่วหรือเวลาซ่อมจะได้ไม่เกิดปัญหาเรื่องน้ำหยด การเดินท่อต้องสามารถที่จะกลับมาดูแลท่อได้สะดวก ฉนวนที่หุ้มท่อโดยปกติจะมีอายุประมาณ 10 ปี แล้วจึงเปลี่ยนใหม่

### 3.8 สารเคมี

ใช้เติมเข้าระบบทั้งทางด้านน้ำเย็นและน้ำร้อน เพื่อนำสารและตระไคร้มาไม่ให้เกาะตัวภายในเครื่อง

#### ข้อดีข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม ( Central Type )

**ข้อดี** สามารถกระจายความร้อนได้ทั่วถึง

**ข้อเสีย** เปลืองช่องว่างบนเพดาน

Centrifugali Machine ประกอบด้วยส่วนทำงานเป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็น ให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น

#### Air Heading Unit แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- Air Heading ใช้ลมเป่า Coil นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง

- Air Heading จะเป่าลมผ่าน Coil เย็น และนำลมผ่านสู่ช่องท่อแล้ว

กระจายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ Cooling Tower หรือ Condensing เป็นตัวถ่ายความร้อนและส่งความเย็นให้กับ Centrifugal Machine

### 2.11.3 แสงสว่าง

#### ระบบการให้แสงสว่างภายในโรงแรม

ความมุ่งหมายของการให้แสงสว่างเพื่อให้สามารถเห็นสิ่งของได้ง่าย หรือที่เรามองเห็นวัตถุนั้น เนื่องจากแสงสะท้อนจากวัตถุเข้ามายังตาเรา การที่จะสะท้อนออกมาได้นั้นต้องมีแหล่งกำเนิดแสงสว่างออกไปยังวัตถุสะท้อนเข้ามายังตาเรา การที่ตาเราจะเห็นชัดเจนเพียงใดก็ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแสงที่สะท้อนเข้ามายังตาของเรา จากการทดลองเมื่อเราค่อยๆเพิ่มแสงสว่างจะได้ความจริงว่า

1. ความต้องการการส่องสว่างมองวัตถุชัด
2. เพื่อเพิ่มแสงสว่างมากขึ้นตามความสามารถของการมองเห็น จะเป็นปฏิภาคโดยตรงต่อการมองเห็น
3. เมื่อเพิ่มต่อไปการเห็นเด่นชัดจะไม่เป็นปฏิภาคกับแสงสว่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.18 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน

ตารางความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังไฟ	
ความสูงของการติดตั้งห่างจากพื้น ( ฟุต )	ขนาดของดวงไฟ ( วัตต์ )
7 – 10	40
8 – 12	60
10 – 14	75
12 – 16	100
17 – 20	160
17 – 27	250
25 – 35	400
30 – 40	500

ตารางแสงสว่างที่จำเป็นสำหรับการใช้งานในสถานที่ต่างๆ กัน หน่วยเป็นจุดฟุตต่อกำลังเทียน  
ร้านอาหาร คอฟฟี่ช็อป ล็อบบี้ล็องจ์

โต๊ะเก็บเงิน	50	ฟุตกำลังเทียน
ห้องครัว	70	ฟุตกำลังเทียน
ห้องอื่น	30	ฟุตกำลังเทียน

#### แสงและการให้แสง

การให้แสงสว่างเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งในงานสถาปัตยกรรมและการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม แสงเป็นส่วนที่ช่วยเน้นให้เห็นลักษณะรูปทรงของอาคาร และช่วยสร้างบรรยากาศเชิงเชิญเข้ามา ประโยชน์ของการให้แสงจะเป็นส่วนสำคัญที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย แสงที่ใช้ในอาคารควรจะเป็นส่วนที่ช่วยเน้นลักษณะการออกแบบภายในและเน้นวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สร้างความรู้สึกให้เกิดความสูงลึก ความรู้สึกกว้างลึก สร้างสรรค์ให้รูปแบบและพื้นผิววัสดุรวมทั้งสีให้มีคุณค่า

#### หลอดแสงชนิดต่างๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการออกแบบตกแต่ง

- หลอดที่มีไส้ INCANDESCENT จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และจะให้แสงในโทนร้อน มีแสงค่อนข้างไปในทางแดง – เหลือง เหมาะที่จะใช้กับล็องจ์ ร้านอาหาร และห้องนอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หลอด FLUORESCENT และหลอดไม่ใช่ไส้อื่นๆ จะมีประโยชน์มาก เนื่องจากมีอายุการใช้งานที่นานกว่า และมีแสงนุ่มนวลเหมือนธรรมชาติ โดยมากใช้กับสวนที่ต้องการทำงาน เช่น โต๊ะทำงาน ทางสัญจร ครีว

- แสง INFRA - RED HEATING ใช้ในส่วนบริเวณบริการต่างๆ ส่วนที่ต้องการใช้ทำอาหาร และในบางครั้งอาจใช้ในห้องน้ำเพื่อสร้างความรู้สึกอบอุ่น



#### ชนิดของโคมและการกระจายแสง

1. DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 90 - 100 %	ส่องขึ้น 100 %
2. INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 %	ส่องขึ้น 90 - 100 %
3. SEMI - DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 60 - 90 %	ส่องขึ้น 10 - 40 %
4. SEMI - INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 - 40 %	ส่องขึ้น 80 - 90 %
5. GENERAL DIFFUSE	แสงสว่างข้างล่าง 40 - 60%	ส่องขึ้น 40 - 60 %

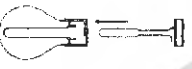
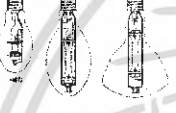

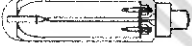
#### วิธีการติดตั้งดวงโคม (LIGHTING METHOD)

1. การใช้ดวงโคมติดเพดาน (CEILING MOUNTED FITTING)
2. การใช้ดวงโคมห้อยลงมา (SUSPENDED OR PENDENT FITTING)
3. การใช้ดวงโคมติดผนัง (WALL BRACKETS)
4. การใช้ดวงโคมซ่อน (CEILING RECESSED UNITS)
5. การใช้ดวงโคมตั้งโต๊ะ (TABLE LAMP)

ตารางที่ 2.19 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ

รูปร่าง	ชนิด	ลักษณะโดยทั่วไป	สถานที่ใช้
	หลอดไส้	ใช้และติดตั้งง่าย จุดติดทันที ราคาถูกมีให้เลือกทั้งหลอดแก้วใสและหลอดแก้วฝ้า และหลอดแก้วฝ้าปรับหรือแสงได้	เหมาะสำหรับไฟส่องสว่างและไฟประดับทั่วไป ไม่เหมาะกับบริเวณที่ต้องการแสงสว่างมากๆ
	หลอดทังสเตนฮา-โลเจน	ติดตั้งง่ารูปร่างกระทัดรัด ใช้ส่องเน้น มีประสิทธิภาพสูงกว่าหลอดไส้ธรรมดา	เหมาะสำหรับการส่องวัตถุเน้นให้ดูโดดเด่น สะดุดตา และสร้างบรรยากาศให้ดูหรูหรา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หลอดฟลูออเรสเซนต์	ให้แสงสว่างได้มากมีหลายโทนแสง มีประสิทธิภาพสูง	ใช้ทั้งภายในและภายนอก ให้แสงสว่างสม่ำเสมอ
	หลอดคอมแพค - ฟลูออเรสเซนต์	สามารถใช้แทนหลอดไส้ธรรมดาได้ มีประสิทธิภาพสูง หรือแสงไม่ได้	ใช้แทนหลอดไส้ธรรมดา ทั้งให้แสงทั่วไปและ SPOT LIGHT
	หลอดอินดักชั่น	ให้แสงคล้ายกับหลอดฟลูออเรสเซนต์แต่อายุการใช้งานมากกว่า	ไฟถนน ไฟพื้นที่ที่ดูแลยาก
	หลอดแสงจันทร์	ใช้แทนหลอดไส้ อายุการใช้งานยาวนาน ติดตั้งง่าย	โรงงานเล็ก ไฟถนน ที่จอดรถ สถานีบริการต่างๆ
	หลอดเมทัล-ฮาไลด์	ให้แสงมากกว่าและขาวกว่าหลอดชนิดอื่น มีความถูกต้องของสีมากกว่า อายุการใช้งานยาวนาน	ส่องสว่างตัวอาคาร ไฟถนน สนามกีฬา
	หลอดโซเดียมความดันสูง	ให้แสงสีเหลืองทอง อายุใช้งานยาวนานมาก	ไฟถนน ไฟโรงงาน
	หลอดโซเดียมความดันต่ำ	ให้แสงมากกว่าหลอดประเภทอื่น สีผิดเพี้ยน อายุใช้งานยาวนานมาก	ไฟถนนไฟนอกอาคารที่ต้องการเรื่องความประหยัด ไม่คำนึงความถูกต้องของสี

### หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

#### 1. โถงทางเข้า (ENTRY HALL)

เพื่อให้สายตาสามารถปรับตัวเข้ากับแสง ความเข้มของแสงควรกำหนดให้เป็นระดับตั้งแต่ทางเข้าถึงส่วนห้องโถง ซึ่งความเข้มของแสงบริเวณนี้ประมาณ 20 LUX และเน้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนของ RECEPTION COUNTER ความเข้มของแสงประมาณ 400 LUX สีของแสงที่ให้ ความรู้สึกโล่ง ในส่วนทางเข้าเป็นส่วนสำคัญแสงที่ใช้สีเหลืองอ่อนให้ความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง การให้แสงในส่วนทางเข้าเป็นหัวใจสำคัญของการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ค่าค่าความสว่างของแสงไฟสำหรับทางเข้ามีค่าเท่ากับ 30 กำลังเทียนซึ่งเป็นค่าที่เหมาะสม แต่ก็สามารถที่จะให้ค่าที่มากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ขึ้นอยู่กับรูปแบบในการออกแบบ อีกเหตุผลหนึ่งก็คือ ถ้าโคมไฟที่ได้รับการออกแบบที่สวยงามแล้วในตอนกลางวันแสงสว่างเพียงพอก็ไม่จำเป็นต้อง เปิดแต่ก็ยังสามารถช่วยให้ความสวยงามเข้ากับสภาพแวดล้อมได้

ลักษณะของการส่องสว่าง ควรจะคาดแสงลงทางเดียว ถ้ากรณีที่ต้องการโคมติดผนัง หรือเสาควรจะให้มีการส่องสว่างกระจายโดยรอบและอยู่สูง แสงอันจัดจ้าของบริเวณนี้แสดงถึงความยิ่งใหญ่หรูหราได้ ความจ้าของแสงไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนดวงไฟที่ใช้แต่ยังขึ้นอยู่กับวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบด้วย

### ข้อปฏิบัติในการเลือกใช้แสงไฟในส่วนทางเข้าใหญ่

1. ไม่ควรใช้ไฟซ่อน เพราะรักษาทำความสะอาดและยังดูไม่เหมาะสม
2. ระวังแสงไฟเข้าตา ในกรณีที่ตรงทางเข้าประตูอยู่สูงกว่าระดับถนน ทำให้เวลาเดินออกมาแสงอาจจะสาดเข้าระดับสายตาพอดี
3. สำหรับโรงแรมชั้นหนึ่งไม่ควรใช้แสงไฟสลัวๆ เพราะจะลดความหรูหราของการออกแบบภายใน

### 2. โถงต้อนรับ (LOBBY)

เป็นศูนย์รวมของผู้มาใช้บริการ เป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่ามีการบริการระดับใด โถงพักคอยมักจะมีโคมไฟหรือโคมไฟทั้งรูปแบบและวัสดุ ซึ่งเป็นจุดนั่งพักคอยและนัดพบของแขก ฉะนั้นการใช้แสงไฟควรมีความสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะแขกจะรู้สึกได้ว่าถ้าไปนั่งแล้ว จะดูเด่นเกินไปและทางกลับกันถ้ามืดเกินไปแขกก็จะรู้สึกว่าเหมือนกับบริเวณนั้นอาจไม่ให้บริการ การใช้แสงไฟสำหรับบริเวณโถงต้อนรับใช้ได้ทั้งแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรมและเปิดให้บริการทั้งกลางวันและกลางคืน ถ้าเป็นกลางวันก็อาจใช้แสงธรรมชาติเข้ามาช่วยก็จะเป็นการประหยัดและยังมีความสวยงามแบบธรรมชาติอีกด้วย แสงธรรมชาตินี้ส่องเข้ามาได้ทั้งทางผนังและเพดาน

### ข้อควรระวังในการใช้แสงธรรมชาติ

1. แสงธรรมชาตินั้นมีรังสีอุตราไวโอเลต ทำให้ของที่โชว์อาจจะมีการซีดจางลงของสี และวัสดุบางอย่างอาจเสื่อมสภาพเร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลง และเปราะหักง่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. แสงธรรมชาติจะแผ่ความร้อน ทำให้ต้องมีการป้องกันความร้อนภายในอาคาร โดยการเปิดพัดลมหรือแอร์ที่มากกว่าปกติซึ่งเป็นการสิ้นเปลือง

3. แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้ บางชั่วโมงแสงจ้า บางชั่วโมงแสงอ่อน มีครีมี ทำให้แสงสว่างนั้นไม่แน่นอนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆ

4. หากใช้แสงที่ส่องผ่านเพดานที่ทำเป็นกระจก เวลาฝนตกแล้วไม่ดูแลรักษาให้ดีก็จะทำให้ขุนมัวลง และสกปรกได้

### การใช้แสงประดิษฐ์ในบริเวณโถงพักคอย

#### 1. ส่วนประชาสัมพันธ์หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักจะเป็นเคาน์เตอร์และตู้สูง ด้านหลังสำหรับเก็บจดหมายและกุญแจห้อง ดวงไฟจึงต้องเป็นแบบติดเพดานให้ลำแสงสาดลงมายังส่วนหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคอน

#### 2. ส่วนพักคอย

ลักษณะการตกแต่งจะมีโคมไฟและโตะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อยเป็นช่อและโคมไฟตั้งโตะ ไฟฝังเพดานและไฟติดผนัง ลักษณะการกระจายแสงของโคมควรทั้งกระจายทั้งแสงขึ้นลง และรอบด้าน สำหรับแสงไฟที่ตั้งโตะไม่ควรกระจายรอบเพราะจะทำให้แสงเข้ามายังตาคอนที่นั่งได้ ควรเป็นแสงที่ขึ้นลงเท่านั้น

#### 3. ส่วนบริการโทรศัพท์และทางเข้าห้องน้ำ

ควรใช้แสงไฟพอสมควรเพื่อพอที่จะมองเห็นทางเดินเท่านั้นก็พอ เพราะคนที่จะใช้โทรศัพท์ขอความเป็นส่วนตัว และแสงสว่างทางเข้าห้องน้ำก็ไม่ควรสว่างมากเกินไป เพราะจะทำให้คนที่เข้าไปใช้รู้สึกงอแง

โดยสรุปแล้ว บริเวณส่วนโถงต้อนรับเป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะเห็นว่าบริเวณโถงพักคอย มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟก็ควรมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังเกตคือ ถ้าใช้ดวงไฟหลายดวงซึ่งแต่ละดวงมีกำลังส่องน้อยเมื่อรวมกันแล้วจะมีแสงที่พอดีและมีความสวยงามมาก ควรมีการให้แสงสว่างที่ต้องการความพิเศษ เช่น โตะทำงาน โทรศัพท์ ที่อ่านหนังสือ บอร์ดประกาศและโฆษณาของโรงแรม ตู้โชว์ของร้านค้า สำหรับหลักการในการให้แสงไฟนั้นใช้ผสมระหว่าง DIRECT LIGHT และ INDIRECT LIGHT ส่วนที่เป็น INDIRECT LIGHT นั้นเพื่อที่จะใช้แสงไฟส่องกระทบฝ้าเพดานแล้วสะท้อนกลับมา ทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นและไม่เกิดเงา

### 3. โถงนั่งเล่น

ควรจะเป็นไฟซึ่งให้ความอบอุ่น ความสว่างของดวงไฟโดยทั่วไปค่อนข้างต่ำ และมักจะใช้โคมไฟสำหรับนั่งอ่านหนังสือ

### 4. ส่วนทางเดิน ( CORRIDOR )

แสงไฟในส่วนทางเดินจะเป็นแสงที่ให้ความรู้สึกบรรยากาศน่าประทับใจและสงบเงียบ แสงสว่างจะต้องมีความสว่างเพียงพอที่จะเห็นหมายเลขห้องและเห็นที่สำหรับเสียบกุญแจได้ สำหรับระยะการติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสม ให้คิดระยะห่าง 2 เท่า ของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดานทางเดิน และถ้าเป็นไปได้สวิตซ์ไฟควรจะถูกอยู่ใกล้กับประตูห้องพักแขก เพื่อที่จะติดตั้งไฟฉุกเฉินประจำทางเดินในแต่ละชั้น

### ข้อปฏิบัติสำหรับการให้แสงสว่างส่วนทางสัญจร

1. ตามทางแยกหรือหัวมุม หรือบริเวณที่มีสิ่งกีดขวางอยู่ ควรจะให้แสงสว่างมากขึ้น
  2. ทางเชื่อมระหว่างห้องพักไม่ควรจะสว่างมาก ควรพอที่จะให้เห็นหมายเลขห้องและช่องสำหรับเสียบกุญแจก็เพียงพอ
  3. ส่วนที่ใช้สอยร่วมกัน เช่น บริเวณห้องน้ำ โซฟาพักผ่อน แทนเขี้ยวบุรี นาฬิกาติดผนังหรือว่าป้ายบอกทางต่างๆ ควรจะมีแสงสว่างที่มากขึ้น
  4. ไม่ควรใช้แสงสว่างในทางเดินมาทำลายความโดดเด่นในส่วนบริการอื่นๆ ที่สำคัญ เช่น โถงต้อนรับ ห้องอาหาร เป็นต้น
  5. การให้แสงสว่างควรมีความต่อเนื่องกัน เพื่อการปรับสภาพสายตา
  6. ส่วนที่ต้องการความปลอดภัยควรให้แสงสว่างที่มากขึ้น เช่น หน้าบันได หน้าลิฟท์ ทางเดินต่างระดับ หน้าประตู ทางไปโรงรถ สระน้ำ เป็นต้น
  7. ควรจะให้แสงสว่างโดยเน้นจุดปลายทางเป็นสำคัญ เช่น ทางเดินไปสระน้ำ หรือไปห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายสำหรับเล่นกีฬาหรือว่ายน้ำ ควรให้แสงสว่างในส่วนนั้นมาก ทั้งนี้นอกจากจะเห็นได้ชัดเจนแล้วยังเป็นการนำสายตาได้เป็นอย่างดีและมีความสวยงาม
  8. ถ้าเป็นป้ายที่ไม่ใช่ตู้ไฟ ต้องมีแสงสว่างที่ส่องให้เห็นรายละเอียดที่ชัดเจน เห็นได้ในระยะไกลไม่ต่ำกว่า 5 เมตร ( ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของป้ายด้วย )
- ไฟฉุกเฉิน การให้แสงกรณีฉุกเฉินมักจะคิดตั้งไว้ประมาณ 20 % ความเข้มของการส่องประมาณ 100 LUX ในตอนกลางวัน เพื่อลดความแตกต่างของแสงที่มากเกินไประหว่างภายนอกอาคารกับภายในอาคาร และลดแสงประมาณครึ่งหนึ่งในตอนกลางคืน

## 5. ห้องพัก ( GUEST ROOM )

การให้แสงในด้านหัวเตียงซึ่งเป็นเตียงแฝด ซึ่งอยู่ระหว่างเตียงทั้งสองหรือเป็นโคมไฟคั้งโต๊ะข้างเตียง และควรมีสวิตช์ที่สามารถเชื่อมเปิด - ปิดได้โดยไม่ต้องลุกขึ้นจากที่นอน ความเข้มของแสงประมาณ 200 LUX ไฟกลางห้องโดยปกติประมาณ 800 LUX โดยมีสวิตช์ที่บริเวณทางเข้าห้อง ที่โต๊ะแต่งตัวก็มักจะติดตั้งที่เหนือกระจก

ไฟในห้องพักสามารถติดตั้งได้ 5 แบบ คือ ไฟห้อยจากเพดาน ไฟฝังในเพดาน ไฟติดผนัง ไฟกึ่ง โคมไฟที่ตั้งและเคลื่อนย้ายได้ ตัวสวิตช์ ปิด-เปิด ควรจะอยู่ที่ทางเข้าประตู และควรมีที่ควบคุมปริมาณของแสง ( DIMMER ) สำหรับไฟในห้องควรใช้หลอดไฟส่วนห้องน้ำควรเป็นไฟฟลูออเรสเซนต์เป็นหลัก อาจมีโคมหลอดสวยงามบริเวณโต๊ะเครื่องแป้ง ตำแหน่งของไฟที่เหมาะสมในห้องคือบริเวณใกล้เตียง บริเวณกลางห้อง หน้ากระจก ในห้องน้ำ (สว่างมาก) ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับความหรูหราของห้องพักและราคา

## 6. ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป ( RESTAURANT & COFFEE SHOP )

การใช้แสงสว่างในภัตตาคารนั้นสำคัญมาก เนื่องแสงสว่างนั้นจะช่วยสร้างบรรยากาศในการรับประทานอาหาร โดยปกติแสงในภัตตาคารจะใช้แสงจากหลอดCANDESCENT มากกว่าแสงจากหลอด FLUORESCENT แต่แสงจากหลอด FLUORESCENT เหมาะที่จะใช้เป็นแสงในคอฟฟี่ช็อปเพราะจะให้แสงที่มีโทนค่อนข้างไปทางแดง โดยเฉพาะในบริเวณเคาน์เตอร์ภายใน ภัตตาคารจะใช้แสงหลายชนิดคละกันไปแล้วแต่จะใช้ประโยชน์แบบใด

การติดตั้งดวงไฟฟ้าแบบต่างๆ เช่น การติดตั้งระบบไฟฟ้าที่สามารถปรับแสงให้จ้าขึ้นหรืออ่อนลงเป็นส่วนที่สำคัญในการออกแบบ ความสว่างของแสง BACK GROUND มักจะใช้ประมาณ 100 LUX และเพิ่มแสงเฉพาะ เช่น เหนือโต๊ะอาหาร เหนือเคาน์เตอร์ เป็นต้น

### สรุปวิธีการพิจารณาการใช้แสงในส่วนภัตตาคาร

1. รูปแบบโดยทั่วไปของภัตตาคารเป็นแบบไหนก็ควรเลือกรูปแบบให้เหมาะสม
2. พิจารณาจากแปลน การวางเฟอร์นิเจอร์ที่สมบูรณ์แบบแล้วทำให้แสงไฟที่วางไม่ผิด ในกรณีที่ภัตตาคารนั้นใหญ่และหลายระดับอีกทั้งมีเวทีแสดงดนตรี
3. กำหนดความสว่างของไฟตามความเหมาะสมของแต่ละแบบ
4. ในกรณีที่มีไฟสลัวบ้างก็ต้องให้แขกสามารถอ่านเมนูเห็น
5. ศึกษาโครงสร้างของเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไฟไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
6. มีวิธีป้องกันแสงสะท้อนที่ดี ในกรณีที่ไม่ต้องการการสะท้อนแสง
7. แสงไฟที่ห้อยจากเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
8. สำหรับไฟที่ห้อยต้องไม่อยู่ในตำแหน่งที่ถูกศีรษะได้ เช่น อยู่เกินระดับ

ศีรษะ หรือเหนือเฟอร์นิเจอร์ที่คนเข้าไม่ได้ เช่นเหนือโต๊ะ เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 7. คริว ( KITCHEN )

การให้แสงไฟสำหรับครัวในปัจจุบันนั้น มักจะมีปัญหาเรื่องการสะท้อนของวัตถุ เช่น สเตนเลสสตีล การให้แสงสว่างมักจะให้แสงที่สว่างมากเท่ากันทั้งห้องเพื่อความสะดวกสบายในการทำงาน

### 2.11.4 ระบบเสียง

เสียงเป็นพลังงานที่ไม่สามารถผ่านสุญญากาศได้ ต้องผ่านตัวกลางทั้งอากาศของเหลวและของแข็ง หูคนโดยทั่วไปจะได้ยินเสียงที่มีความถี่ประมาณ 16 – 2,000 H2

#### 2.11.4.1 หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายเสียง ทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกับ

1. การเลือกใช้วัสดุ
2. การออกแบบรูปร่างของห้อง
3. การจัดเครื่องเรือน

#### 2.11.4.2 การดูดเสียง

พลังงานของเสียงประกอบด้วย AIR PRESSURE ซึ่งเกิดจากการไหวตัวของมัชฌิมในรูปแบบและขนาดที่เคลื่อนเสียงประสาทหูรับได้

**PREFABRICATED ACOUSTICAL UNITS** แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

1. เป็นแผ่นสำเร็จรูป รูปทรงแปดเหลี่ยม หรือฉิวหน้ารูประฆัง แบ่งเป็น
  - 1.1 ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ
  - 1.2 ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ และใช้ชิปซั่มหรือ LIMES เป็นตัวยึด
  - 1.3 MINERAL หรือใส่ไม้อ่อน ผสมกับ MINERAE BINDER ซึ่งไม่ติดไฟ เช่น แผ่น SOFTION

2. เป็นแผ่นสำเร็จรูปที่เจาะรูทรงแปดเหลี่ยมด้วยเครื่องจักร และมีรูปเป็น PATTERN แบ่งเป็น

- 2.1 เป็นแผ่นที่มีฉิวหน้าแข็งและแกร่ง เจาะรูทรงแปดเหลี่ยม ใช้สำหรับเป็นแผ่นปิดหน้า หรือเป็นตัวยึดกับวัสดุดูดเสียงที่อ่อนนุ่ม
- 2.2 เป็นแผ่นวัสดุที่มีฉิวหน้าอ่อนนุ่มกว่าแบบแรก เจาะรูทรงแปดเหลี่ยม สามารถที่จะทาสีได้โดยไม่ทำให้คุณสมบัติดูดเสียงลดลง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 เป็นวัสดุแบบเดียวกับ แบบที่ 2 แต่เจาะให้ทะลุเป็นทางบาง หรือทำเป็นร่องซึ่งสามารถดูดเสียงได้ดี

### 3. เป็นแผ่นที่ผิวหน้าเป็นใย (FISSURE SURFACE)

อาจทำได้จากวัสดุหลายชนิด เช่น จาก MINERAL UNIT เป็นเม็ดหรือพวก CORK มีคุณสมบัติดูดเสียง วัสดุนี้นี้ผิวหน้าหยาบเป็นหลุมเป็นบ่อมาก แบ่งเป็น

1. เป็นแผ่นทำด้วยใยไม้บางๆ เช่น จี๊บกผสมกับ MINERAL BINDER ผิวหน้าเรียบปานกลางและหยาบ

2. ทำด้วยใยไม้ชนิดต่างๆ เช่น ใยไม้สน ใยปล้อง ฯลฯ วัสดุประเภทนี้ติดตั้งยาก แต่ราคาถูก

### การทาสีบนแผ่นวัสดุดูดเสียง

การพิจารณาอย่างรอบคอบ ก่อนการทาสีแผ่นวัสดุดูดเสียงเป็นอย่างมาก เพราะวัสดุบางชนิดเมื่อทาสีไปแล้วจะทำให้คุณสมบัติเปลี่ยนไป

1. วัสดุที่เป็นแผ่นบางๆ ดูดเสียงด้วยการสั่นไหวตัว และวัสดุที่มีรูพรุนผิวหน้าเป็นรูขรุขระ ถ้าการทาสีแล้วไม่ไปอุดรูก็สามารถใช้สีทุกสีทำได้

2. วัสดุจาก ACOUSTIC PLASTER หรือ FIBER BOARD เมื่อทาสีแล้วสีจะไปเคลือบทำให้คุณสมบัติการดูดเสียงลดลง

### 2.11.4.3 เสียงรบกวน (NOISE)

คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราไม่ต้องการ เสียงรบกวนทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางอารมณ์ และอาจเกิดโรคประสาทได้

### 2.11.4.4 การใช้ระบบกระจายเสียงในส่วนต่างๆ

ระบบกระจายเสียง ประชาสัมพันธ์และเสียงเพลง ซึ่งเปิดจากสถานีวิทยุ หรือเทปไปยังส่วนต่างๆ ของโรงแรมสำหรับระบบที่ใช้ แยกเป็น

- โดยทั่วไป ได้แก่ ส่วนของแขกและส่วนทำงานเจ้าหน้าที่

- เฉพาะส่วน ได้แก่ บริเวณโถงทางเข้าของส่วนห้องสัมมนา ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และนิทรรศการ

- ระบบกระจายเสียงทั่วไป ใช้ระบบ CENTRAL SOUND TRANSMISSION หรือ AM/FM ควรแยกใช้เฉพาะห้องพักแขก

## สรุประบบเสียง

1. ที่แผนกต้อนรับและแผนกประชาสัมพันธ์ จะมีเครื่องเสียงประกอบด้วย เครื่องขยายเสียงและเครื่องเทป 4 ช่องทาง
2. บริเวณห้องโถงและทั่วๆไป จะมีลำโพงติดซ่อนในเพดาน
3. ในห้องนอนมีลำโพงซ่อนในเพดาน ที่หัวเตียงจะมีสวิทช์
4. การเดินสายระบบเสียงแยกออกจากระบบอื่นๆ ทั้งหมดเดินในท่อ

### 2.11.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ในอาคารต่างๆ ระบบที่จัดสำคัญอีกอย่างหนึ่งก็คือ ระบบป้องกันอัคคีภัย เพราะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว จะสร้างความเสียหายให้กับอาคารได้ ดังนั้นอาคารควรจะมีระบบนี้เพื่อช่วยบรรเทาเพลิงไหม้ ก่อนที่ระดับเพลิงจะมา

ระบบเตือน และ ป้องกันอัคคีภัย สามารถแบ่งได้หลายประเภท คือ

#### 1. ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในขั้นแรก

โดยการออกแบบที่ตัวอาคาร กำหนดแยกส่วนใช้งานที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ออกไปจากส่วนใช้สอยอื่นๆ หรือการใช้วัสดุทนไฟ เช่นผนังโครงสร้าง ค.ส.ถ. หรือกระจก เป็นต้น การกำหนดเขตที่อาจเป็นอันตรายให้คงดูบนุหรี

2. การเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ( FIRE ALARM ) ซึ่งมีวิธีเตือนภัยให้แก่ผู้พักอาศัยภายในอาคารได้หลายวิธี คือ

2.1 เตือนด้วยคน โดยจัดให้มีป้อมสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ ( FIRE ALARM ) ไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัด โดยไม่ควรอยู่ห่างไกลเกิน 50 เมตร จากจุดต่างๆ ป้อมสัญญาณจะอยู่ในกล่องโลหะทาสีแดงและมีช่องกระจกบางๆปิดอยู่ เพื่อป้องกันการกดปุ่มสัญญาณโดยอุบัติเหตุ พร้อมทั้งมีท่อนโลหะเล็กไว้สำหรับทุบกระจกเพื่อกดปุ่มเตือนภัย

2.2 ระบบเตือนภัยอัตโนมัติ มี 2 วิธี คือ

#### 1. แบบเตือนด้วยอุณหภูมิ (HEAT DETECTOR)

โดยใช้หลักที่ว่าเมื่ออุณหภูมิในบริเวณเครื่องสูงผิดปกติ เครื่องก็จะแจ้งเตือนให้ทราบทันที ซึ่งปัจจุบันที่นิยมใช้กัน คือ

- FIXED TEMP DETECTOR เลือกตั้งอุณหภูมิได้ระหว่าง 136 F
- RATE OF RISE DETECTOR ใช้อัตราการเปลี่ยนไป จะใช้ 165 F ก็ได้ คืออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้เครื่องก็จะเตือนทันที ( รัศมีของเครื่องใช้ได้ 6 เมตร) แปลงอุณหภูมิภายในนั้นเป็นเกณฑ์ เช่น ในห้องปรับอากาศที่อุณหภูมิ 70 F แล้วอุณหภูมิเปลี่ยนแปลงสูงขึ้นรวดเร็วเครื่องก็จะทำงาน ( รัศมีในการทำงานประมาณ 15 เมตร )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. แบบเตือนด้วยควัน (SMOKE DETECTOR)

คือเมื่อมีควันเกิดขึ้นขึ้นในบริเวณนั้นมากผิดปกติ สัญญาณจะแจ้งทันที ซึ่งโดยมากจะติดตั้งในโถงบันได SMOKE DETECTOR ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน คือ

- LIGHT BEAM มีหลอดไฟให้แสงผ่าน แสงที่ตัว SMOKE DETECTOR เป็นตัวแสง คือ ถ้ามีควันไฟบังแสงก็จะทำให้วงจรทำงานทันที ซึ่งในปัจจุบันนิยมใช้แบบนี้เป็นส่วนใหญ่ โดยติดตั้งไว้ในท่อแอร์ก็ได้

- LONIZATION TYPE มีราคาที่แพง ทำงานโดยใช้ปฏิกิริยาทางเคมี คือ จะเกิดประจุเมื่อมีควันมาก

- HUMIDITY TYPE ใช้ความชื้นเป็นตัวนำให้วงจรสัญญาณแจ้งเตือนภัยของเครื่องทำงาน คือ เมื่อเกิดเพลิงไหม้มักจะเกิดความชื้นขึ้นมาด้วยและความชื้นนี้ก็จะเป็นสื่อที่จะทำให้วงจรทำงาน

## 3. การจำกัดบริเวณเพลิงไหม้ขึ้นเฉพาะบริเวณ

เช่น ห้องซึ่งใช้เครื่องปรับอากาศที่มีระบบท้อลม จะทำให้ลูกลมไปตามท้อลมได้จึงมักมีการติดตั้งประตูกันไฟในท้อด้วย การควบคุมจะถูกสั่งการจากห้องควบคุม ประตูกันไฟนี้จะทำให้ไฟไม่ลูกลมไปต่อและยังมีส่วนทำให้บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้นั้นเป็นห้องอับอีกด้วย

## 4. การหนีไฟ

ควรมีบันไดหนีไฟทุกชั้น กระจายอยู่ห่างกันไม่เกิน 90 เมตร เพื่อกระจายคนสู่พื้นด้านล่างได้เร็วที่สุด โดยบันไดหนีไฟที่ต้องควบคุมพัดลมอยู่บนสุด หรือ ช่องบันไดหนีไฟ โดยการดูดอากาศจากภายนอกเข้าไปข้างในและในขณะที่เดียวกันก็จะมีพัดลมดูดอากาศ ดูดควันจากบริเวณ SMOKE STAGE ซึ่งมีอยู่ทุกชั้น ไล่ควันจากบริเวณหนีไฟ

## 5. ระบบผจญเพลิง มีหลายระบบด้วยกัน คือ

5.1 ระบบดับด้วยคน ได้แก่ ทราซ ถึงดับเพลิง และระบบหัวฉีดน้ำ เป็นต้น ระบบฉีดน้ำเป็นระบบที่มีราคาไม่ถ้อยแพง แบบท้อเมือก ได้แก่ ท้อดับเพลิงพร้อมหัวฉีดน้ำ ซึ่งมีน้ำในท้อที่พร้อมที่จะใช้ทันที แต่เนื่องจากเป็นระบบที่ต้องมีถังน้ำขนาดใหญ่สำหรับสำรองน้ำและต้องทำท้อความดันน้ำรอการใช้

5.2 ระบบดับแบบอัตโนมัติ มีลักษณะการควบคุม 2 แบบ คือ แบบควบคุมด้วยตัวเอง ได้แก่ ระบบที่ทำงานเมื่อถูกกระตุ้นด้วยความร้อน ณ จุดที่เกิดเพลิงไหม้ และแบบควบคุมด้วยพนักงานในห้องควบคุม โดยจะใช้คู่กับระบบเตือนภัย

### สารที่ใช้ในการดับเพลิง มี 2 ชนิด

1. แก๊ส มักเป็นสารที่ไม่ช่วยในการคิดไฟและหนักกว่าอากาศ ใช้ในการปิดหรือคลุมบริเวณเพลิงไหม้ให้ขาดออกซิเจน ซึ่งใช้ในการเผาไหม้ทำให้ไฟไม่ติด แบบนี้มีราคาแพงมากเนื่องจากมีอุปกรณ์มากและใช้ความพิถีพิถันเป็นพิเศษ เช่น การติดตั้งท่อแก๊ส ป้อนแก๊สถึงบรรจุแก๊ส ส่วนแก๊สที่ใช้มักจะเป็นแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์หรือแก๊สฮาโลน ซึ่งชนิดหลังเป็นแก๊สที่ไม่ทำให้อุณหภูมิลดลงต่ำ จนเป็นอันตรายต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และยังมีประสิทธิภาพสูงอีกด้วย

2. น้ำ มีหลักการดับเพลิง โดยอุณหภูมิของวัตถุเชื้อเพลิงไม่ให้ถึงจุดวาบไฟและใช้สกัดเชื้อเพลิงบริเวณเพลิงไหม้ ระบบนี้เรียกว่า “ระบบหัวฉีดอัตโนมัติ”

### ระบบหัวฉีด SPRINKLE SYSTEM

จัดวางท่อทางนอนไว้เป็นจุดๆ ใกล้เคียงเพดาน ท่อเหล่านี้จะมีหัวฉีดซึ่งเป็นเบที่สร้างขึ้นไว้เมื่ออุณหภูมิถึงจุดที่ตั้งไว้ ( ประมาณ 135 F - 160 F ) หัวฉีดก็จะฉีดน้ำเป็นฝอยลงมา

### ระบบ SPRINKLE SYSTEM มีอยู่ 2 แบบ คือ

1. ท่อเต็ม (WET TYPE) ระบบมีน้ำอยู่ตลอดในท่อหลักและท่อแยก
2. ท่อเปล่า (DRY TYPE) ไม่มีน้ำอยู่ในท่อแยก เว้นแต่เมื่อเกิดเพลิงไหม้โดยทั่วไปจะจำกัดในอาคารที่ไม่คิดระบบระบายความร้อน

### ระยะห่างของหัวฉีด SRINKLE HEAD ขึ้นอยู่กับ

การก่อสร้างเพดาน ระยะห่างของการวางตง ประเภทของการใช้พื้นที่และเนื้อที่รวมทั้งหมด เช่น

- โครงสร้างไม่มีฝ้า อาคารที่ไม่ป้องกันไฟ (NON-FIREROOF BUILDING ) ควรมีหัวฉีด 1 หัว / 7 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่าย ควรจะมี 1 หัวฉีด / 6.5 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่ายปานกลาง ควรจะมี 1 หัวฉีด / 9 ตารางเมตร
- สำหรับอาคารทนไฟ ควรจะมี 1 หัวฉีด / 18 ตารางเมตร
- อาคารทั่วไป ควรจะมี 1 หัวฉีด / 8 ตารางเมตร

### 2.11.6 ระบบไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าของโรงแรม ต่อสายไฟหลักจากเมนหลักของการไฟฟ้านครหลวง โดยมีองค์ประกอบดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. มีแผงสวิทช์แรงสูง หม้อแปลงไฟฟ้า แผงเมนสวิทช์แรงต่ำ ประกอบเข้าด้วยกัน เป็น UNIT SUBSTATION โดยใช้หม้อแปลงชนิด DRY TYPE CASTSEIN ซึ่งกินเนื้อที่น้อย สะดวกต่อการบำรุงรักษาและยังสามารถที่จะติดตั้งในห้องแบบธรรมดาได้

2. มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไว้สำรอง กรณีที่ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าเกิดการขัดข้อง ซึ่งมีสวิทช์อัตโนมัติสามารถเดินเครื่องได้เองและจ่ายไฟในส่วนที่สำคัญๆ เช่น ไฟแสงสว่างส่วนทางเดินลิฟท์ ห้องเย็น ห้องครัว

3. สายไฟซึ่งใช้เดินในท่อเดินท่อนเป็นแบบ BUS DUST ซึ่งสะดวกต่อการแยกสายไฟ เข้าแผงประจำชั้น แต่ละชั้นกินเนื้อที่น้อย ทำให้ไม่สิ้นเปลืองเนื้อที่ในช่วงของระบบ

4. ในห้องพัก ระบบแสงสว่างออกแบบให้สามารถ เปิด – ปิด ได้ในสวิทช์หลักที่หัวเตียงและที่ประตูห้อง เพื่อความสะดวกของผู้ใช้ห้อง และยังสามารถที่จะแยกปิดแต่ละส่วนได้

5. วงจรย่อยที่แยกเข้าห้องพัก ใช้วงจรอิสระไม่ปะปนกัน ดังนั้นในกรณีที่ไฟฟ้าห้องใดเกิดขัดข้องก็สามารถเข้าไปแก้ไขโดยไม่ส่งผลกระทบต่อห้องอื่นๆ

### 2.11.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

#### 1. ระบบประชาสัมพันธ์และบริการเพลง

ประกอบด้วย ตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่น CD และลำโพงซึ่งติดตั้งตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรมมีวงจรมิโครโฟนติดตั้ง เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์

#### 2. ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก ( TELEVISION ) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปยังเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิดและเชื่อมต่อเข้ากับระบบ VHF

#### 3. ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ติดตั้งใช้สำหรับการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรือจดหมายติดต่อระหว่างส่วนบริการ ส่วนทำงานต่างๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มีความรวดเร็ว แน่นนอนในการแจ้งข่าวสารต่างๆดังนี้

#### 4. ระบบท้ออากาศ

จะใช้ระบบท้ออากาศไคต่อระหว่างส่วนกลางไปยังสถานีย่อย เช่นในส่วนของ แคนเซียร์ของภัตตาคาร บาร์ หรือติดต่อกับส่วนปฏิบัติงานอื่น ๆ เช่นห้องทำงาน ห้องหัวหน้า ห้องทำงานแม่บ้าน

#### 5. ระบบสายพาน

เป็นการส่งโดยการเคลื่อนที่ของสายพานหรือโซ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6. ระบบคอมพิวเตอร์

เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์ อักษร และจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลไปยังแหล่งเก็บข้อมูล และเรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลในระบบนี้จะรวดเร็วและแน่นอนในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่น

## 7. ระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบ CLOSED CIRCUIT โดยเป็นระบบโทรทัศน์วงจรปิด ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1. กล้องรับภาพ TV. CAMERA
2. จอรับภาพ TV. MONITOR
3. SEQUENTIAL SWITCHER อุปกรณ์ควบคุมต่างๆ

นอกจากนี้ยังมีการรักษาความปลอดภัยในระบบ CARD TOUR อีกด้วย คือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเดินตรวจตราทั่วอาคารตลอด 24 ชม. ป้องกันคนที่ไม่มีความสามารถเข้ามาโดยไม่ได้รับอนุญาต

## 8. ระบบ KEY CARD

เป็นระบบที่นำมาใช้แทนกุญแจ โดยการใช้ในลักษณะเป็นบัตร ขนาด 2 X 3 นิ้ว ซึ่งทำงานร่วมกับคอมพิวเตอร์

**การใช้งาน** เมื่อแขกเข้ามา CHECK IN พนักงานต้อนรับจะป้อนข้อมูลที่เป็นรายละเอียดของแขกลงในคอมพิวเตอร์ จากนั้นคอมพิวเตอร์จะบันทึกรหัสสำหรับแขกลงบน CARD ซึ่ง CARD จะใช้เป็นกุญแจห้องสำหรับเปิดประตูในห้องพัก และยังสามารถใช้บัตรนี้แทนการใช้เงินเมื่อเข้าใช้บริการในส่วนอื่นๆของโรงแรม เช่น LOBBY LOUNGE , COFFEE SHOP , RESTAURANT เป็นต้น โดยการบริการขึ้นบัตรนี้ให้แก่พนักงานหลักจากการใช้บริการ ซึ่งพนักงานจะนำบัตรไปยังแคชเชียร์แล้วทำการบันทึกข้อมูลค่าบริการต่างๆ ที่ผู้มาพักได้ใช้ระหว่างที่เข้าพัก ซึ่งเป็นบริการที่สะดวกสบายและรวดเร็วแก่แขกผู้เข้าพัก

## 9. ระบบแผนควบคุม (CONTROL PLAN)

เป็นระบบที่อยู่ภายในห้องพัก ซึ่ง CONTROL นี้จะเป็นตัวควบคุมระบบต่างๆ ทั้งหมดภายในห้องพัก โดยแผนควบคุมที่ใช้อาจจะวางบนโต๊ะหรือจะทำติดกับหน้าโต๊ะข้างเตียงก็ได้

### ส่วนประกอบของ CONTROL PLAN

#### 1. แผนควบคุมวิทยุ ประกอบด้วย

- ปุ่มเปลี่ยนคลื่น
- ปุ่มหรี , เร่งเสียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ปุ่มปิด , เปิดวิทยุ

2. แผงนาฬิกาบอกเวลา ซึ่งสามารถตั้งเวลาปลุกได้

3. แผงควบคุมไฟฟ้าภายในห้องในจุดต่างๆ เช่น ENTRANCE , BEDROOM ,

LIVING ROOM

4. แผงควบคุมทีวี ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดทีวี

- ปุ่มเปลี่ยนช่อง

- ปุ่มหรี - เร่งเสียง

5. แผงควบคุม AIR CONDITIONING ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดเครื่อง AIR CONDITIONING

- ปุ่มปรับระดับความเย็น

6. แผงควบคุมการบริการ เช่น DO NOT DISTURB เมื่อกดปุ่มนี้

ไฟสัญญาณที่ติดไว้หน้าห้องจะสว่างขึ้นเมื่อแม่บ้านเห็นก็จะเข้ามาทำความสะอาด

## 2.12 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบ จิตวิทยาการใช้สี

สีทุกสีมีอิทธิพลต่อจิตใจมนุษย์มาก เพราะสามารถกระตุ้นให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น ชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า ซึ่งการออกแบบตกแต่งภายในนั้น จำเป็นต้องให้สีที่มีความสัมพันธ์ตามหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และบางเวลาก็ยังช่วยแก้ความรู้สึกที่บกพร่องต่างๆได้ เช่นการใช้สีที่ให้ความรู้สึกสนุกสนาน คึกคัก อบอุ่น ได้ตามต้องการ

### 2.12.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี

ในการเลือกชนิดและสีของผ้า幔ควรคำนึงถึงสีสัน ลวดลายว่าเหมาะสมกับบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมนั้นหรือไม่ การจัดโดยไม่พิจารณาถึงแวดล้อมนั้นอาจทำให้ผลงานออกแบบนั้นผิดเป้าหมายได้ พอที่จะแยกความรู้สึกที่ได้จากการตกแต่งผ้าชนิดต่าง ดังนี้

1. ผ้าไหม จะให้ความรู้สึกมีพิธีรีตอง เป็นระเบียบให้ความสง่างามแก่สถานที่
2. ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหรูหรา ฟุ่มเฟือย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา
3. ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกอบอุ่น เป็นกันเอง สนุกสนาน
4. ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกโปร่งสบาย โรแมนติก
5. ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกน่ารัก โรแมนติก
6. วัสดุยางชนิดบาง ให้ความรู้สึกแข็งแรง ชิงชัง เป็นทางการ น่าเชื่อถือ
7. 幔ไม้ไผ่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ สบาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากนี้เนื้อผ้ายังมีอิทธิพลให้ความรู้สึกด้วย

1. ผ้าเนื้อหยาบ ให้ความรู้สึกหนักแน่น มีความเป็นพิเศษ สำหรับใช้ในห้องขนาดเล็กจะรู้สึกอึดอัด ควรใช้ในห้องขนาดใหญ่

2. ผ้าเนื้อเรียบ ให้ความรู้สึกเบา ผ่อนคลาย เหมาะกับห้องขนาดเล็กๆแคบๆ

### 2.12.2 จิตวิทยาการใช้สี

ตัวอย่างสีที่มีปฏิกริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง

- สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เงียบสงัด
- สีดำ ให้ความรู้สึก ลึกลับ มีด ทุกข์โศก น่ากลัว แข็งแรงมีพลัง
- สีขาว ให้ความรู้สึก สะอาด บริสุทธิ์ เปิดเผย
- สีแสด ให้ความรู้สึก ดิ้นเต้น ไร้ใจ สนุกสนาน อันตราย อบอวน
- สีเหลือง ให้ความรู้สึก เปรี๊ยะ ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง มั่นคง
- สีแดง ให้ความรู้สึก สมบูรณ์ สวย ความสุข คือร้อน แรงกล้า ทำทาย
- สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึก สุภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม ลึกลับ
- สีเขียว ให้ความรู้สึก ร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น สันติ

### 2.12.3 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน

ปัจจุบันนี้ สิ่งที่มีอิทธิพลและควรคำนึงในการออกแบบตกแต่งภายใน คือ การใช้สี สีจะช่วยเพิ่มความงามให้กับส่วนต่างๆภายในอาคาร ส่วนใดที่มีความสว่างน้อยสีก็สามารถช่วยให้ส่วนนั้นสว่างขึ้นได้ แต่ในขณะเดียวกันการใช้สีที่ไม่เหมาะสมก็อาจจะทำให้คุณค่าของงานนั้นลดลงไป สีจึงมีอิทธิพลในการให้ความรู้สึกอย่างมาก นับตั้งแต่เครื่องใช้ เครื่องประดับตลอดจนถึงที่อยู่อาศัย ด้วยเหตุนี้สีจึงนับว่าเป็นส่วนสำคัญที่ขาดไม่ได้

การใช้สีในการตกแต่งภายในของตัวอาคาร จะต้องศึกษาค้นคว้าว่ามีความเหมาะสมเพียงใด เพื่อที่จะได้ผลงานที่ออกมาสวยงาม มีคุณค่า เหมาะสมกับอาคารและประโยชน์ใช้สอยมากที่สุด

**สีที่ใช้ในการตกแต่งภายในส่วนต่างๆของโรงแรม**

**โถงต้อนรับ**

เป็นสถานที่ที่มีคนชุกชุมมาก ดังนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อบอุ่นและเบิกบานใจ นอกจากนี้จะมีการเพิ่มลายลงไปบ้างเพื่อให้ดูงามยิ่งขึ้น

**ห้องทำงาน**

ใช้เป็นที่ทำงานในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก อาจจะใช้สีที่มีเนื้อสีเข้มขึ้นกว่าสีสำหรับห้องนอน โดยทั่วไปเราจะรู้สึกเบื่อหน่ายในสีเข้มและสดใส ฉะนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่เอกลีลาเป็นเอกลีลาที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อ่อนพอควร และถ้าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่ายซ้ำซาก สีสดใสในโทนอุ่นจะให้ความรู้สึกกระปรี้กระเปร่าได้ง่าย

### ห้องรับแขก

โดยห้องรับแขกเป็นที่สนทนาปราศรัย รับแขก สีที่ใช้ควรเป็นสีที่เหมาะสมแก่การจะทำให้จิตใจเบิกบาน ไม่ควรใช้สีที่รุนแรง หลายสี เพราะจะทำให้รู้สึกงุ่นงาย สีที่เหมาะสมสำหรับห้องรับแขก เช่น สีส้มอ่อนๆ ใช้สำหรับผนัง ใช้สีครามหรือสีม่วงอมน้ำตาลเข้มสำหรับพรม ส้มแก่สำหรับโต๊ะ ผ้ามุ่ก้าอี้ เป็นต้น สิ่งตกแต่งเล็กๆน้อยๆใช้สีส้มแดง เมื่อรวมกันทั้งห้องจะรู้สึกเด่นสง่า

### ห้องอาหาร

เป็นห้องซึ่งใช้เฉพาะเวลารับประทานอาหาร ต้องการบรรยากาศที่สะอาด สดใส สบายตา สีที่ใช้อาจเป็นสีเหลืองอ่อน หรือสีครีม สำหรับผนังไม่ควรใช้สีมืดครึ้มเพราะจะทำให้เกิดความรู้สึกเศร้า ไม่ชวนรับประทานอาหาร แต่ถ้าใช้ผนังสีอ่อน สดใส จะน่ารับประทาน ตกแต่งด้วยผ้าม่านหรือด้วยชามด้วยสีสันๆ อาจเป็นฟ้าเข้ม เหลืองส้ม หรือน้ำเงิน ก็ช่วยให้บรรยากาศคึกคักน่าสนใจ

### ห้องครัว

เป็นห้องที่ต้องการความสะอาดเช่นกัน เป็นห้องที่ใช้ปรุงอาหาร ซึ่งต้องการสีที่สะอาดเข้าช่วย ถ้าใช้สีไม่เหมาะสมถึงแม้อาหารจะสะอาดก็ดูไม่น่าสะอาดได้ และควรใช้วัสดุที่ทำความสะอาดง่าย

### คอฟฟี่ช็อป

การใช้สีต้องคำนึงถึงสีที่สะอาดสดใส เช่นเดียวกับห้องอาหารในบ้าน ต่างกันที่วาคอฟฟี่ช็อป ต้องตกแต่งให้ดูตื่นเต้น และแปลกตาให้ดูตื่นเต้นและแปลกตากว่าห้องอาหารภายในบ้าน คอฟฟี่ช็อปเป็นส่วนที่มีคนจำนวนมากเข้ามาใช้ ดังนั้นการออกแบบจึงต้องไม่ควรจำเจ ควรมีการปรับเปลี่ยนบ้าง เพื่อเป็นการจูงใจลูกค้าให้เข้ามาอยู่เสมอ

### ห้องนอน

สำหรับห้องนอนอาจเป็นสีต่างๆ กันสุดแล้วแต่นโยบายของเจ้าของ แต่โดยทั่วไปจะต้องไม่เกิดความเจ็บและค่าของของสีไม่เข้มเกินไปนัก สีเอกรงค์ ควรใช้สีอย่างอื่น เพราะใช้สีเดียว แต่มีค่าของสีหลายสีและเพิ่มเติมสีอ่อนแก่ของสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ใกล้เคียงบ้าง จงระวังในการใช้สีเข้มของผนัง เพดาน แต่พื้นห้องเป็นสีอ่อนจะทำให้เกิดความวิตก ควรหลีกเลี่ยงสีเช่นนี้ และไม่ควรรู้อใช้สีที่เร้าอารมณ์มากนัก เพราะจะทำให้รู้สึกว่าได้พักผ่อนอย่างเต็มที่

## ห้องน้ำ

สีสำหรับห้องน้ำซึ่งเป็นห้องที่ใช้อาบน้ำและมีโถส้วม ได้ความคิดมาจากสีเงาอ่อนแก่อย่างประณีตของสีน้ำทะเล สีเขียวอ่อน ฟ้ำอ่อน เป็นสีที่เหมาะสมสำหรับห้องน้ำ ควรใช้สีในวาระเย็น ไม่ควรใช้สีในวาระร้อนเพราะจะทำให้รู้สึกร้อนถึงแม้ว่าเราจะอาบน้ำอยู่ก็ตาม อาจใช้สีฉุนในการตกแต่งได้ที่ผ้าเช็ดตัวหรือพรมเช็ดเท้าบ้างเล็กน้อย ความมีชีวิตชีวาอาจจะอยู่ที่การปูกระเบื้องและสิ่งตกแต่งเล็กๆ

### 2.13 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง

การเลือกใช้วัสดุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในโครงการอัลลาฮูรี รีสอร์ทแอนด์สปา นั้น ควรเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมสวยงามดูภูมิฐานแต่ในขณะเดียวกันก็ควรใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละส่วนของโรงแรมด้วย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.20 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซับเสียง	ทนทาน	ทนความสะอาด ง่าย	ทนความชื้น	ทนความร้อน	ทนการขีดข่วน		
วัสดุทั่วไป								
1. หินเกี๋ยด ขัดมัน		•	•				หนา 5/8 – 3/4 นิ้ว ความกว้างไม้ ควรเกิน 3.60 ม.	บันไดภายนอก ทั่วไป, ห้องน้ำ, โถงทางเข้า, งานที่ ทนทานมาก
2. กระเบื้อง		•	•	•		•	จัตุรัส x4, 6 x 6, 8 x 8, 9 x 9, 12 x 12 นิ้ว หกเหลี่ยม, แปดเหลี่ยม ความ หนา ¼, 1 ¼, 1 ⅛, 1 ½, 2 นิ้ว	ใช้งานหนักมาก ๆ อาคารพักอาศัย, ครัว, ห้องน้ำใน บริเวณที่ต้องการ ทนต่อความ ทนทาน ทนต่อ ดินฟ้าอากาศ ทน ต่อการสึกกร่อน บำรุงรักษาง่าย
3. กระเบื้อง เซรามิก เคลือบมัน		•	•			•	3 x 3, 4 x 4, 4 ½, 6 x 6, 10 x 10, 12 x 12 นิ้ว หนา ⅜ ม ½ม ¾ นิ้ว	ใช้ในในที่ที่ต้องการ รักษาความ เหมาะสมต่อ สภาพดินฟ้า อากาศ และทนต่อ ไอน้ำเค็มได้ดี มี หลายแบบ ต้อง คำนึงถึงความ เหมาะสมในการ ใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.21 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซึมเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความร้อน	กันความร้อน	ทนการขีดข่วน		
4. กระเบื้อง หินอ่อน		•	•				มีขนาดต่าง ๆ ให้ เลือกมากมาย ความหนา ¼ - 1 นิ้ว	เป็นหินที่ทนทาน ต่อความสกปรก ได้ดี ทนต่อ สารเคมีได้บ้าง หินอ่อนมีค่าใน ด้านความงาม มากกว่าหิน ประเภทอื่น มีสีให้ เลือกตามความ เหมาะสม เช่น ขาว เทา ชมพู เขียว เนื้อน้ำตาล ไม่เก็บ เสียง ทรูหรา และ มีผิวดูสวยงาม
5. แผ่นหิน ธรรมชาติ		•	•			•	มีขนาดต่าง ๆ ให้ เลือกมากมาย ความหนา 1 ½ - 2 นิ้ว	งานหนัก งาน ตกแต่ง
6. กระเบื้องหิน เกลิ็ดขัด	•		•				มีหลายขนาดให้ เลือกมากมาย ผิว ที่เป็นเกลิ็ดควรเท หนาอย่างน้อย ½ นิ้ว	งานปานกลาง งาน หนักการรักษาง่าย ดูเรียบร้อย ใช้เมื่อ ไม่ต้องการความ เงียบนัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.22 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดีเยี่ยม	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขีดข่วน		
7. วัสดุพื้นพวกไม้คอร์ก	•		•				30-70 นิ้ว กว้าง 6 นิ้ว (ชนิดแผ่น 4-12 นิ้ว รูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส 36x12 นิ้ว	ใช้งานหนักปานกลางอาคารทำงานเล็ก ๆ บ้านพักอาศัย
8. แผ่นพีวีซี		•	•	•			กว้าง 3, 4, 6 นิ้ว ความหนา 1 1/6 - 1 1/8 นิ้ว	ใช้งานหนักปานกลาง
9. แผ่นยางธรรมชาติ	•	•	•	•			กว้าง 3x6 นิ้ว ความหนา 1/8, 3/16 นิ้ว, 1/4 นิ้ว ชนิดของฟองรองหนาอีก 1/8 - 3/16 นิ้ว	อาคารที่ต้องการความเงียบทนทาน
10. พรอม	•						มี 2 ชนิด คือ - พรอมผืนใหญ่ที่ใช้ปูเต็มห้องหรือพื้นที่ - พรอมผืนเล็ก ๆ มีขนาด 9x12, 5x7, 4x6, 2x3 นิ้ว	สถานที่ที่ต้องการความหรรษาห้องที่ต้องการเก็บเสียง ป้องกันเสียงสะท้อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.23 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซับเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขีดข่วน		
11. กระเบื้องยาง	●		●				6-48 นิ้ว เป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส 9x9 นิ้ว ความหนา $\frac{1}{8}$ นิ้ว,	ใช้งานปานกลาง ต้องการความเงียบ
12. พื้นไม้		●	●		●		มีหลายขนาด เลือกใช้ตามความเหมาะสมของงาน	ใช้ตามความเหมาะสมของสถานที่
วัสดุที่ใช้ทำผนังหรือกำแพง								
1. ผนังหรือกำแพงอิฐ		●			●			ใช้ทั้งภายในและภายนอก
2. ผนังหรือกำแพงก้อนกลวงและอิฐ		●			●		ความหนาของก้อน $3\frac{2}{8}$ นิ้ว และ $5\frac{3}{4}$ นิ้ว $7\frac{3}{4}$ นิ้ว, $11\frac{3}{4}$ นิ้ว	ใช้ได้ทั้งภายนอกและภายในสามารถใช้เป็นช่องแสงเพื่อรับแสงจากภายนอกได้
3. ผนังกำแพงหิน		●		●		●		ใช้ได้กับบางสถานที่ เพราะมีผลกระทบในหลายด้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.24 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซึมเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขีดข่วน		
4. ผนังเส้นใย	•						12, 18, 24 นิ้ว รูปทรงสี่เหลี่ยม ความหนา $\frac{3}{8}$ , $\frac{3}{4}$ , $\frac{7}{8}$ นิ้ว ถ้าแผ่น ยาว 2x8, 2x6 นิ้ว หนา $\frac{3}{16}$ - $1\frac{1}{4}$ นิ้ว	ใช้ในส่วนที่ต้อง การการปรับเปลี่ยน สามารถเคลื่อนย้าย ได้
5. ผนังซีบอร์ด		•		•			4x8 ฟุต	
6. ผนังแผ่น อาร์คบอร์ด	•			•	•			ใช้เป็นผนังบุ ทำ ป้ายทำเฟอร์นิเจอร์
7. แผ่นแอสเบสตอสเมนต์	•		•	•	•	•	4x8, 4x6 ฟุต พวก เก็บเสียงได้ 12, 16, 18, 24 นิ้ว เป็นสี่เหลี่ยม ความหนา $\frac{3}{16}$ , $\frac{1}{4}$ , $\frac{3}{4}$ นิ้ว พวกเก็บ เสียงได้ $\frac{1}{2}$ , $\frac{5}{4}$ - 10 นิ้ว	
8. กระดาษชาน อ้อย	•			•	•		4x8, 4x6, 4x10, 4x12 ฟุต	ส่วนใหญ่ใช้กับ ห้องประชุมหรือ ห้องที่ต้องการเก็บ เสียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.25 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูซึมเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความร้อน	กันความชื้น	ทนการขีดข่วน		
9. เซลโลกรีต (ใยไม้อัด)	●					●	1.00x2.00ม. ความหนา ½, ¾, 1 ½ 2, 3 นิ้ว	ใช้ทำผนัง
10. เซฟวิ่งบอร์ด				●	●		4x8 ฟุต	ทาสีต้องรองพื้นด้วยแล็กเกอร์เพื่อประหยัดสี
11. แอสตุติกบอร์ด	●					●	0.60x0.60, 0.60x1.20, 0.60x2.40 ม. ความหนา 10 ซม.	ผนังกันห้องดนตรี ประชุม อัดเสียง โรงภาพยนตร์ โดยตอกติดกับโครงไม้
วัสดุตกแต่งผนังและเพดาน								
1. วอลเปเปอร์	●		●					ใช้ตามลวดลายเหมาะสมสำหรับสถานที่ที่ต้องการความสวยงาม
2. กระเบื้องเซรามิก		●	●				มีหลายขนาด	ใช้กับผนังทั่วไปที่ไม่ต้องการความหยาบมากนัก
3. พลาสติก			●				4x8, 4x10, 4x12 ฟุต	ผนังที่ต้องการตกแต่ง
4. วัสดุพวกโลหะ		●	●					ใช้กรุผนัง, เสา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.26 แสดงคุณสมบัติของสีชนิดทาและพ่น

ประเภท	คุณสมบัติ	การใช้งาน	สี
สีชนิดทา	สีน้ำชนิดด้าน	สีทาแล้วไม่เป็นเงา	เหมาะสำหรับทาผนังและเพดานภายใน
	สีชนิดน้ำมัน	สีที่ทาแล้วเป็นเงา	ใช้ในที่ที่ถูกจับต้องบ่อย ๆ เช่น ขอบประตู หน้าต่าง
	สีพลาสติกธรรมดาและสีฝุ่น	ใช้ทาชั่วคราว เฉพาะงานออกร้าน เบื้อง่าย	ใช้ทาชั่วคราว ใช้รองพื้น
สีชนิดพ่น	สีพ่น แชนด์เท็กซ์ หรือ เอ็กซ์ - ไพร - เท็กซ์	ช่วยลดเสียงสะท้อน กันความชื้น ทดแดด ทนฝน ไม่หลุดลอก ปัญหาเรื่องรอยแตก	พ่นฝ้า ผนังภายในอาคาร ยังกังเป็นรอยต่อกระเบื้อง แผ่นเรียบ เมื่อพ่นสีแล้ว ทำให้ไม่เห็นรอยต่อ
	สีพ่นอีพ็อกซีเท็กซ์ บอรัมเท็กซ์	มีความคงทนต่อแดด ฝน ป้องกันรา ตะไคร่น้ำ รักษาผิวปูน	มีทั้งชนิดฉาบและถูกกลิ้ง ใช้พ่นได้ทั้งภายในและภายนอก
	สีพ่นลูกนำทเท็กซ์ โซลิก เท็กซ์	ประกอบด้วยวัสดุทนไฟ ทนความร้อนเก็บเสียง	เหมาะสมที่จะใช้กับห้องครัวหรือส่วนที่
	สีพ่นคูราเท็กซ์	เป็นสีแฟนซี ทนแดด ทนฝน ไม่ถ่อนง่าย	ใช้ได้ทั้งภายในและภายนอก
	สีพ่นมิวรัสเท็กซ์	ประกอบด้วยเคมี วัสดุทนไฟในพลาสติก	ใช้ในส่วนที่มีเตาไฟ โรงงานที่ร้อน

มีให้เลือกมากมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.14 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

เหตุผล เนการเลอก โครงการเบรยบเทยบเพอวเตระห่สภะพเวดล่อมและองค้ประกอบภะยใน โรงแรม เพื่อนำมาสรุพหะแนวทงในกรออกเบบ โดยพิจรณะจกัโครงการเปรียบเทียบดั่งนี้

### เหตุผลในการเลือกศึกษา

- เป็นโรงแรมตากอากาศ ที่มีขนาดและส่วนบริการใกล้เคียงกัน
- เป็นโรงแรมซึ่งรองรับนักท่องเที่ยวและมีส่วนบริการด้านสุขภาพ
- เพื่อศึกษารูปแบบและบรรยากาศในการตกแต่งภายใน

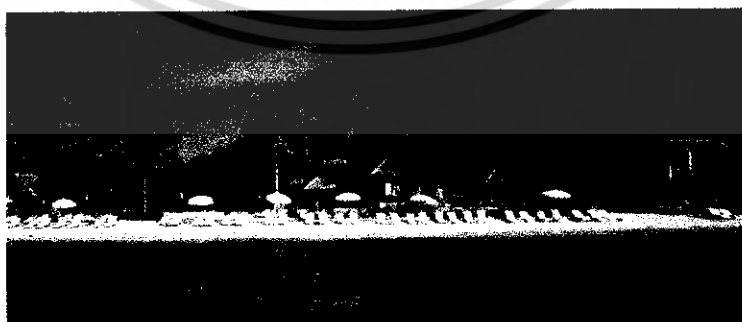
จกัเหตุผลในการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ จึงได้เลือกโรงแรมที่เหมาะสมและ สอดคล้องกับโครงการ ดั่งนี้

- โรงแรมเจวง รีเจ้นท์ บีช รีสอร์ท เกาะสมุย
- โรงแรมบูราศารี รีสอร์ท
- โรงแรมอมารีคอรด์บีช รีสอร์ท

### วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

1. เพื่อศึกษารูปแบบ โรงแรมตากอากาศ เช่นเดียวกับโครงการ ริว - วาริน รีสอร์ท แอนด์ สปา ในด้านการบริหารงานและการบริการ
2. เพื่อศึกษาลักษณะที่มาของงานออกแบบภายใน โรงแรมอื่นๆ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ
3. เพื่อศึกษาข้อดี ข้อเสีย ตลอดจนการเลือกใช้วัสดุในการออกแบบตกแต่ง เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแนวทางในการออกแบบตกแต่งโครงการที่กำลังศึกษา

#### 2.14.1 เจวงรีเจ้นท์ บีช รีสอร์ท ( CHAWENG REGENT BEACH RESORT )



CHAWENG REGENT  
BEACH RESORT

#### ภาพที่ 2.18 แสดงภาพ เจวงรีเจ้นท์ บีช รีสอร์ท

เอกสรน้เป็นเอกสรน้ที่สงวนไว้ส่วหรับกรใชงนเพื่อกรศึกษะทหั้นน้ ไม่อนุญจตไทน้ไปใช้ประยชนด้นกรค้ ไม้ว่กรณ้ใด ๆ ทั้งล้น อักท้ห้มมีให้ดัดเปลงเนื้อหะ และด้องอ้งอิงถึงเจ้ขงเอกสรน้ทุกคร้งที่มีกรน้ไปใช้

## วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

1. ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดใกล้เคียงกับโครงการ
2. แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรมมาเป็นหลักการออกแบบการ

ตกแต่งภายใน

3. ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศเน้นความสงบ
4. สายงานการบริหารงานและการให้บริการ

## ที่ตั้งของโครงการ

155/4 หาดเลวอง เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี 84320

## ประเภทของโครงการ

รีสอร์ทตากอากาศ

## ลักษณะของโครงการ

โครงการตั้งอยู่ในบริเวณหาดเลวอง ทางเข้าสู่โครงการจะอยู่ติดกับถนนเส้นหลักของหาดเลวองพอเข้าไปจะพบกับลานจอดรถ จากนั้นจะเจอส่วน LOBBY และตัวบ้านพักจะอยู่ถัดจากส่วน LOBBY ถัดจากบ้านพักจะเป็นส่วนของ POOL BAR ซึ่งจะอยู่ติดชายหาด ส่วนลักษณะอาคารและการตกแต่งภายในจะแตกต่างกัน

ทางสัญจรภายใน โครงการจะเป็นทางเดินที่ทำด้วยไม้ที่เชื่อมต่อกันสู่ทุกส่วนของ โรงแรม การวางอาคารจะเป็นการวางลักษณะที่ไม่ไปทำลายสภาพแวดล้อมเดิม ต้นไม้ใหญ่ที่เคยมีอยู่จะไม่ตัดทิ้งเพื่อสร้างอาคาร ลักษณะของอาคารเป็นแบบไทยประยุกต์

## จำนวนห้องพัก

รีสอร์ทมีห้องพัก 145 หลัง และแบ่งได้ออกเป็น 3 แบบ คือ สุพีเรีย , คีล็กซ์ , รอยัลสวีท

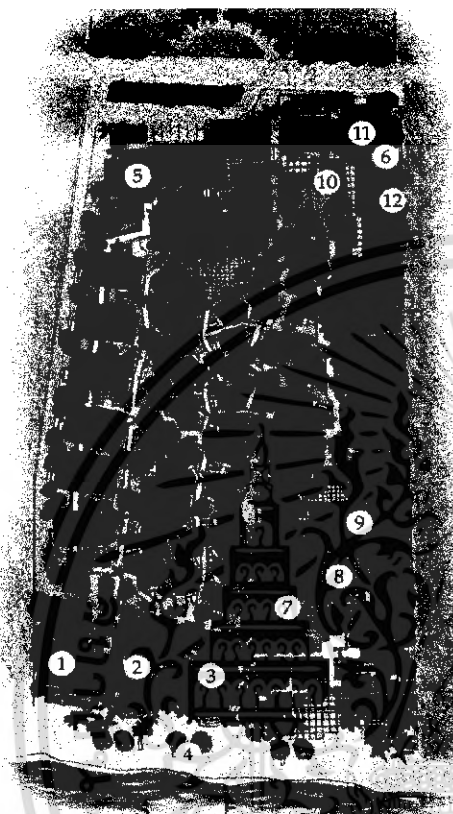
## ขอบเขตของโครงการ

- |                                     |                                      |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| - LOBBY HALL                        | - CHOM TALAY RESTAURANT              |
| - BEACH POOL BAR                    | - SWIMMING POOL , CHILDREN & JACUZZI |
| - SOUVENIR,GIFT SHOP & BEAUTY SALON | - MEETING & CONVENTION ROOM          |
| - SPA & HEALTH CLUB                 | - NAM THIP POOL BAR                  |
| - SWIMMING POOL , CHILDREN POOL     | - RED SNAPPER PUB & RESTAURANT       |
| - THAI BENJARONG RESTAURANT         | - GARDEN BAKERY                      |
| - GUEST ROOM                        |                                      |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

- LOBBY HALL
- SPA
- GUEST ROOM
- CHOM TALAY RESTAURANT
- MEETING & CONVENTION ROOM



1. Chomtalay Restaurant
2. Beach Pool Bar
3. Swimming Pool,
4. Chaweng Beach
5. Souvenir, Gift shop, Salon
6. Meeting & Convention Room
7. Escape Spa
8. Nam Thip Pool Bar
9. Swimming Pool
10. Garden Bakery
11. Red Snapper Pub&Restaurant
12. Thai Benjarong Restaurant

ภาพที่ 2.19 แสดงลักษณะผังโครงการ

#### ลักษณะการตกแต่ง

ลักษณะการตกแต่งภายใน เฉลวรีเจนท์ บีช รีสอร์ท เป็นแบบไทยประยุกต์ โดยมีการใช้ศิลปะมานำเสนอในรูปแบบการคัดลอก แทนค่า และการเลือกใช้วัสดุธรรมชาติ เป็นหลักในการออกแบบเพื่อให้สอดคล้องกับการเป็นลักษณะ โรงแรมตากอากาศริมทะเล

#### 1. LOBBY HALL

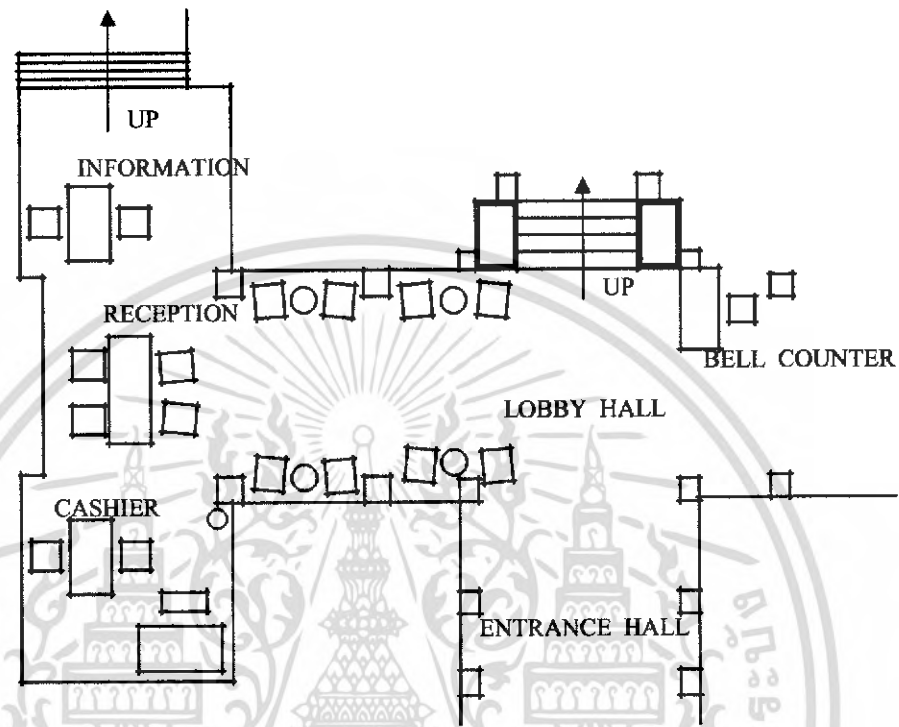
จะเป็นส่วนแรกสุดที่เมื่อแขกมาถึงจะต้องพบกับส่วนนี้ในส่วนนี้จะเป็นอาคาร 4 เหลี่ยม เชื่อมกัน 2 หลัง

หลังแรก เป็น Front desk & Reception ค้านหลัง Front desk จะเป็น Front Office และ ค้านข้างของ Front desk จะไปส่วน Lobby ส่วนที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบในส่วนนี้เป็นแบบไทยประยุกต์ และเน้นการใช้วัสดุที่เป็นธรรมชาติ ทั้งส่วนพื้น,ผนัง,เพดาน และตัวของเครื่องเรือน

การจัดวางผัง จัดวางแบบเป็น โถงโล่ง มีส่วนพักคอย 20 ที่นั่ง เท่านั้นเพื่อความสะดวกในการสัญจร เนื่องจากเป็นส่วนที่ต้องมีการใช้ทางสัญจรมาก



ภาพที่ 2.20 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 2.21 แสดงบรรยากาศภายในส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

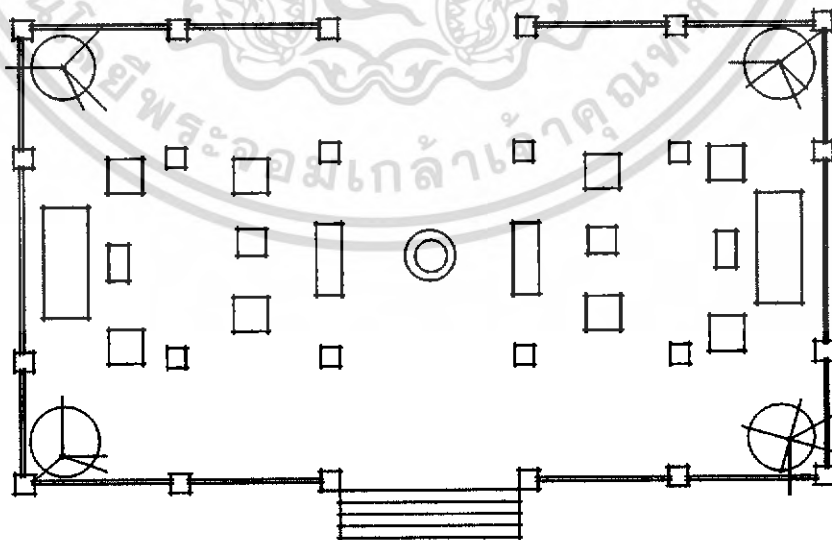


ภาพที่ 2.22 แสดงบรรยากาศภายในส่วน FRONT DESK

### 1.1 LOBBY ส่วนที่ 2

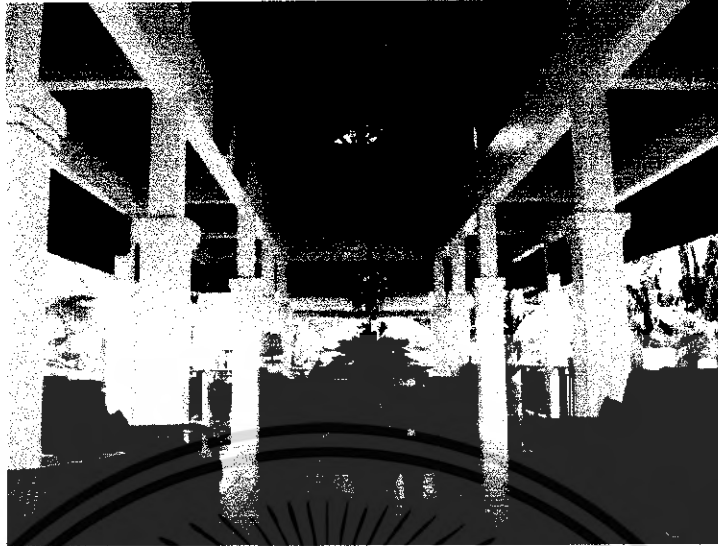
หลังที่ 2 เป็นส่วนนั่งคอยและพบปะกัน ส่วนนี้จะต่อเนื่องกับส่วนร้านขายของที่ระลึก และส่วนสำนักงานของโรงแรม และเป็นที่เชื่อมต่อไปยังส่วนต่างๆของโรงแรม

อาคารมีลักษณะการออกแบบเป็นแบบ ไทยประยุกต์ เพดานเปิดให้เห็น โครงสร้างของ หลังคา ให้ความรู้สึก โปร่ง ผ�้งทั้ง 4 ด้าน เปิดเพื่อรับบรรยากาศธรรมชาติจากภายนอกได้อย่างเต็มที่ ให้ความรู้สึกที่เป็นรีสอร์ท



ภาพที่ 2.23 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนพักคอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.24 แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักผ่อน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.27 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY HALL โรงแรม เฉวงรีเจนท์ บีช รีสอร์ท ( CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

ส่วนศึกษา	LOBBY HALL
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	อาคารเป็นสถาปัตยกรรม มีจุดเด่นที่ผังมีลักษณะเป็นจตุรมุข โปร่งเพื่อรับแสงธรรมชาติและกระจายทางสัญจรให้ความรู้สึกเป็นศูนย์กลางภายในเป็นอาคารผนังทั้ง 3 ด้านเปิดโล่ง
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางผังแบ่งได้เป็น 2 ส่วน 1. ส่วนผู้ให้บริการ ได้แก่ สำนักงานส่วนหน้า 2. ส่วนรับบริการ ได้แก่ พักคอย - สำนักงานส่วนหน้ามีการจัดแบ่งสัดส่วนเป็น 3 ส่วน คือ ด้านซ้ายเป็น CASHIER ตรงกลางเป็นส่วน RECEPTION ด้านขวาเป็น IMFORMATION เพื่อสะดวกในการแยกให้บริการ - ส่วนพักคอยมีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ตามจุดต่างๆ เพื่อเน้นทางเดินที่กว้างขวางจัดเป็นกลุ่มๆ รวมทั้งหมด 20 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งภายในมีบรรยากาศแบบไทยตามแบบลักษณะอาคารไทยประยุกต์
3.1 การใช้สี	ใช้สีน้ำตาลอ่อนน้ำตาลเข้มและขาวให้เกิดความรู้สึกร่วมสมัยอบอุ่นและใกล้ชิดธรรมชาติ และมีการเน้นจุดเด่นโดยใช้สีแดงและทอง
3.2 แสงสว่าง	ใช้แสงธรรมชาติจากนอกอาคารส่วนตอนกลางคืนจะใช้แสงไฟจาก DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นกระเบื้องดินเผา - ผนังฉาบปูนทาสีขาวและกรุไม้ทำสีธรรมชาติ - เพดาน ฝ้าเพดานตีไม้โชว์โครงสร้างทาสีธรรมชาติ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นวัสดุจากธรรมชาติ เช่น ไม้ และวัสดุแบบสาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

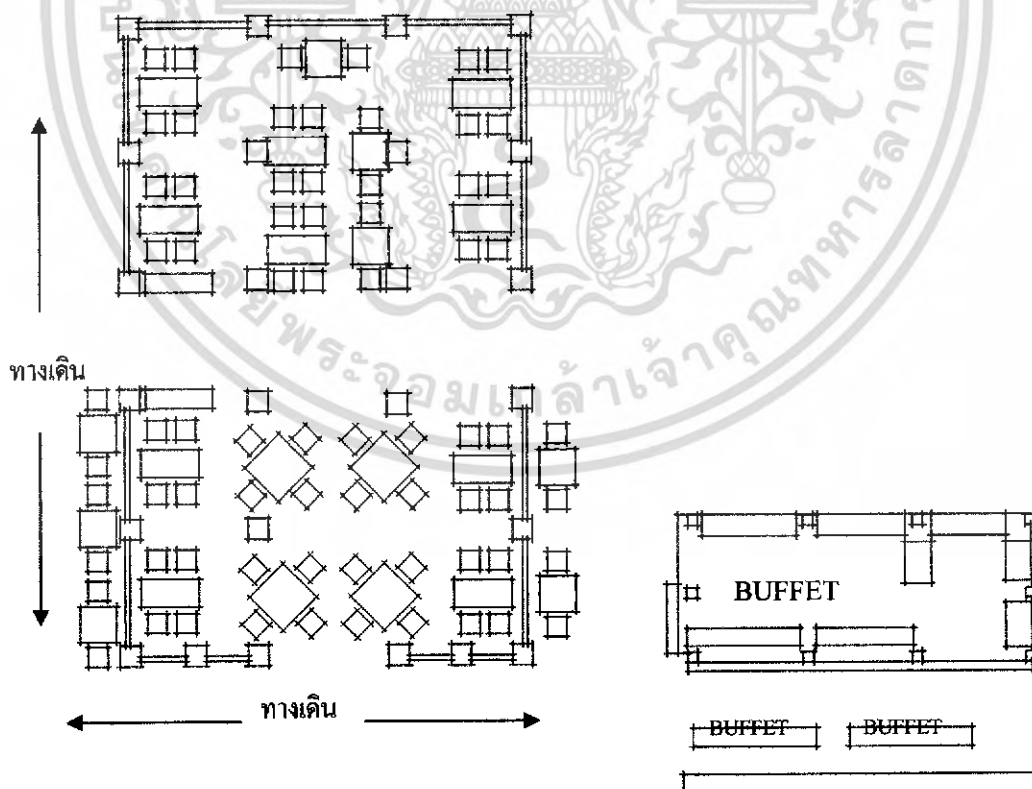
ตารางที่ 2.28 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์สวยงามและใช้งานได้สะดวก</li> <li>- อากาศถ่ายเทสะดวก</li> <li>- บรรยากาศอบอุ่นสบายตา</li> <li>- วัสดุคงทนแข็งแรงไม่ก่อให้เกิดสนิมและดูเป็นธรรมชาติ</li> <li>- การนำแสงธรรมชาติจากภายนอกอาคารมาใช้ให้เกิดประโยชน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชุดพักคอยส่วนที่สองอยู่แยกส่วนกันเกินไป</li> <li>- ไม่สามารถควบคุมแสงอาทิตย์ที่ส่องเข้ามาภายในอาคารได้</li> <li>- เกิดปัญหาน้ำฝนสาดในช่วงที่ฝนตกหนัก</li> </ul>

## 2. CHOM TALAY RESTAURANT

ส่วนของ RESTAURANT จะเป็นส่วนที่อยู่ติดกับชายหาดของรีสอร์ทและในส่วนนี้จะ เป็นลักษณะอาคารเปิดโล่งสามารถชมวิวได้รอบและยังเป็นส่วนที่รวมเอา COFFEE SHOP และ บริเวณด้านข้างจะมีส่วนของ BEACH POOL BAR รวมอยู่ด้วย

ลักษณะการออกแบบเป็นแบบไทยประยุกต์ ทั้งตัวอาคารและการตกแต่งภายใน โดยผนังทั้ง 3 ด้านเปิดโล่ง รับลมทะเลได้อย่างเต็มที่ จึงทำให้ก่อให้เกิดบรรยากาศที่โปร่งสบาย



ภาพที่ 2.25 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน CHOM TALAY RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.26 แสดงบรรยากาศภายในส่วน CHOM TALAY RESTAURANT



ภาพที่ 2.27 แสดงบรรยากาศภายในส่วน CHOM TALAY RESTAURANT

## 2.1 BUFFET

ส่วนบุฟเฟ้จะเป็น อาคารแบบไทยประยุกต์ ขนาดเล็ก ที่อยู่ต่อเนื่องจากส่วน RESTAURANT โดยทางเดินจะเชื่อมต่อถึงกัน ลักษณะของอาคารจะเปิดโล่งทั้ง 4 ด้าน สามารถมองเห็นบรรยากาศภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.28 แสดงบรรยากาศนุฟเฟตในส่วน CHOM TALAY RESTAURANT



ภาพที่ 2.29 แสดงบรรยากาศภายในส่วนนุฟเฟต CHOM TALAY RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.29 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ CHOM TALAY RESTAURANT โรงแรม เฉวงรี  
เจ็นท์ บีช รีสอร์ท (CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

ส่วนศึกษา	CHOM TALAY RESTAURANT
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารอยู่บริเวณชายหาด ลักษณะอาคารเป็นอาคารเปิดโล่งโดยรอบทั้ง 3 ด้าน สามารถชมทะเลและภูเขาได้โดยรอบ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางชุดเก้าอี้เป็นแบบ BALANCE กันทั้ง 2 ข้าง โดยเน้นทางเดินสามารถเดินได้โดยรอบ การจัดคอกุ่มที่นั่งเป็นแบบ 2 ที่นั่งและ 4 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นแบบไทยประยุกต์ เน้นการใช้วัสดุจากธรรมชาติ เพื่อความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้โทนสีน้ำตาล
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - พื้นกระเบื้องดินเผา - ผนังส่วนครัวฉาบปูนสีขาวกรุด้วยไม้
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้เพื่อบรรยากาศที่กลมกลืนกับธรรมชาติและทนต่อสภาพแวดล้อม

ตารางที่ 2.30 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

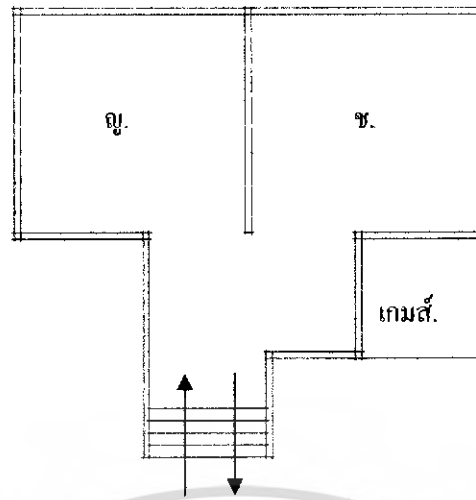
ข้อดี	ข้อเสีย
- มีการตกแต่งที่เรียบง่าย โทนสีเป็นธรรมชาติ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนและเหมาะสมต่อสภาพแวดล้อม	- แสงสว่างไม่เพียงพอ - การจัดวางมออดูอึดอึดจนเกินไป - การตกแต่งยังไม่มีจุดเด่น

### 3. Escape Spa

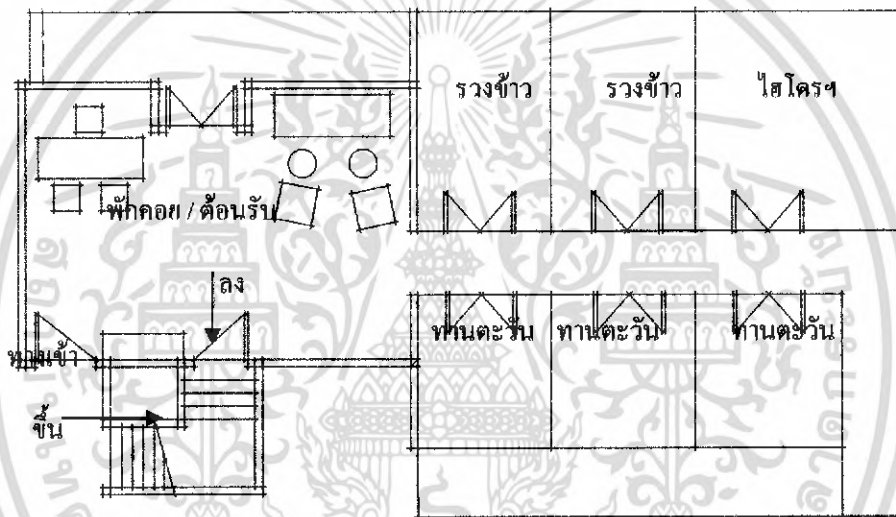
อาคาร SPA จะอยู่ต่อจากส่วน POOL BAR และด้านหน้าของทางเข้าจะเป็นส่วนของ NAM THIP POOL BAR ส่วนทางซ้ายมือของทางเข้าจะเป็นส่วนของ HEALTH CLUB

ลักษณะ อาคารเป็นอาคาร 3 ชั้น มีการออกแบบ แบบไทย ร่วมสมัย ใช้วัสดุที่เป็นธรรมชาติ ทั้งในส่วนของภายในและเครื่องเรือน

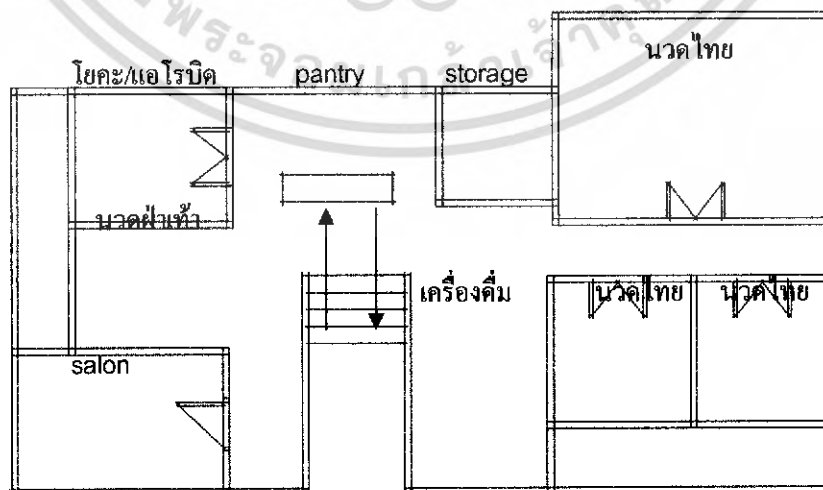
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.30 แสดงการจัดวางผัง ชั้นใต้ดิน



ภาพที่ 2.31 แสดงการจัดวางผัง ชั้นที่ 1



ภาพที่ 2.32 แสดงการจัดวางผัง ชั้นที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



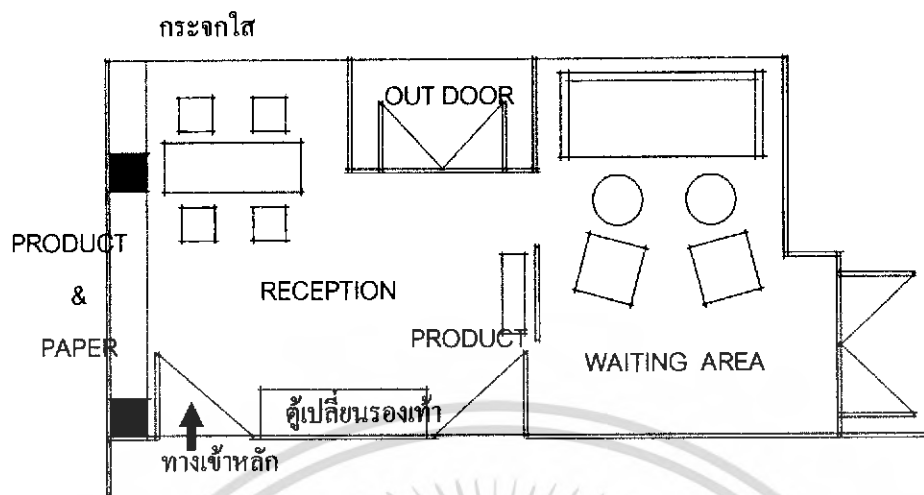
ภาพที่ 2.33 แสดงส่วนทางเข้าด้านหน้าสาขา



ภาพที่ 2.34 แสดงส่วนทางเข้าด้านหน้าสาขา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.1 ส่วน Reception & Waiting Area



ภาพที่ 2.35 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน Reception & Waiting Area



ภาพที่ 2.36 แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักผ่อนของ SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.37 แสดงบรรยากาศภายในส่วน RECEPTION

ตารางที่ 2.31 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ SPA ส่วน RECEPTION โรงแรม เฌวงรีเจนท์ บีช รีสอร์ท ( CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

ส่วนศึกษา	RECEPTION
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิดจะใช้แสงภายนอกจากธรรมชาติโดยการใช้ผนังกระจก
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปจะเจอส่วน RECEPTION คอยให้คำปรึกษาและภายในจะเป็นส่วนพักผ่อนเป็นชุด SOFA 1 ชุด
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะเป็นแบบเรียบง่ายจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
3.1 การใช้สี	สีน้ำตาลและครีมเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นพรมสลับหินทรายล้าง - ผนังปูนติดกระจก - เพดาน DROP เป็นช่องสี่เหลี่ยมผืนผ้าซ่อนไฟ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้บุด้วยผ้าทำจากธรรมชาติเพื่อสร้างบรรยากาศให้เข้ากับธรรมชาติ

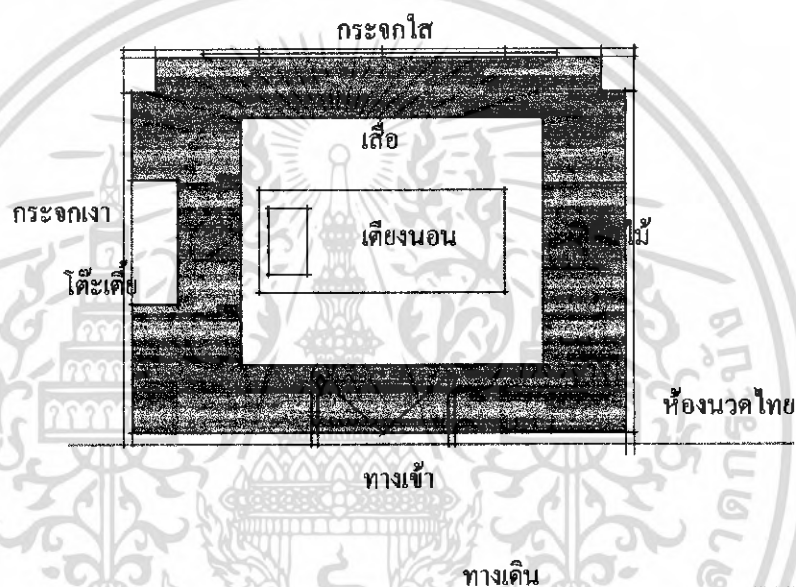
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ตารางที่ 2.32 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการตกแต่งที่เรียบง่าย โทนสีเป็นธรรมชาติ</li> <li>- เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสงสว่างไม่เพียงพอ</li> <li>- ไม่มีแบ่งแยกชาย หญิงให้ชัดเจน</li> <li>- ลักษณะอาคารปิดทึบเกินไป</li> </ul>

### 3.2 ห้องนวดไทย

ห้องนวดไทยในEscape Spa มีทั้งหมด 3 ห้อง แบ่งเป็นห้องขนาดเล็ก 2 ห้องและห้องใหญ่ 1 ห้อง



ภาพที่ 2.38 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน ห้องนวดไทย



ภาพที่ 2.39 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเตียงนวดของ ห้องนวดไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.33 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ SPA ส่วน THAI MASSAGE โรงแรม เฉวงรี  
เจนท์ บีช รีสอร์ท ( CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

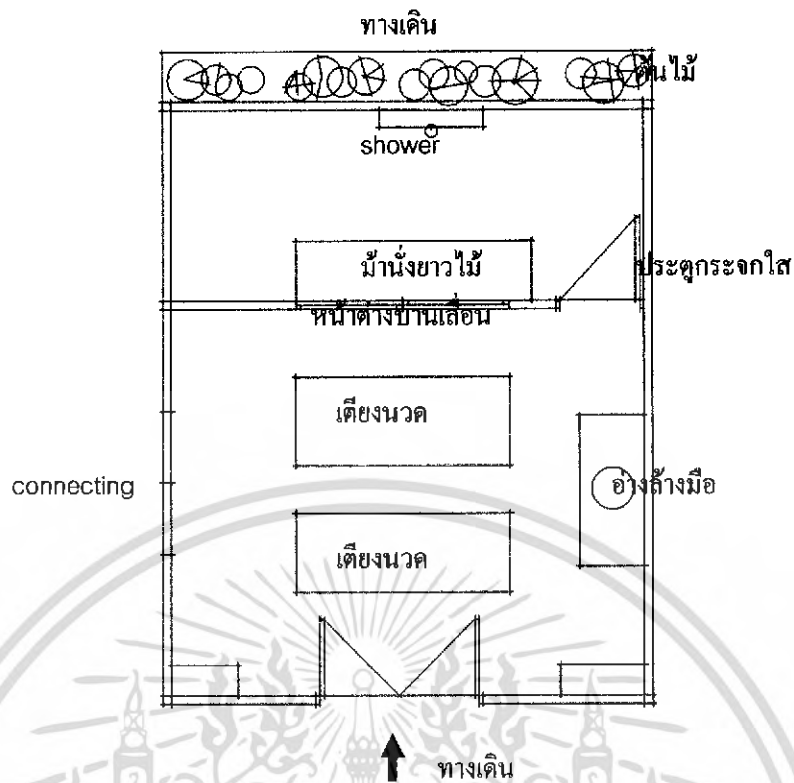
ส่วนศึกษา	THAI MASSAGE
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิดจะใช้แสงภายนอกจากธรรมชาติ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นส่วนนวด 1 ชุดอยู่ตรงกลางของห้องเพราะต้องใช้พื้นที่ในการนวด
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะเป็นแบบเรียบง่ายจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
3.1 การใช้สี	สีน้ำตาลและน้ำตาลอ่อนเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	แสงธรรมชาติจากภายนอก และ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- ไม้และปูเสื่อ - ผ้าม่านติดกระจก - เพดานไม้
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็นไม้

ตารางที่ 2.34 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- มีการตกแต่งที่เรียบง่าย โทนสีเป็นธรรมชาติ	- แสงสว่างไม่เพียงพอ
- ภายในสามารถเดินได้โดยรอบ	- ลักษณะอาคารปิดที่บดบังวิวและไม่มีส่วนพักผ่อน
- เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม	

### 3.3 ห้อง นวดแบบสวีดิชและโรม่าเชอราฟี (ห้องทานตะวัน)

ห้องทานตะวัน อยู่ที่ ชั้น 1 ของ Escape Spa ให้บริการในส่วนของการนวดแบบสวีดิชและโรม่าเชอราฟี ลักษณะการตกแต่งสอดคล้องกับภายนอก เป็นแบบไทยประยุกต์ ซึ่งมีความเรียบง่ายและแฝงไปด้วยกลิ่นอายของความเป็นไทย การใช้แสงและวัสดุที่ช่วยสร้างบรรยากาศให้ผ่อนคลาย



ภาพที่ 2.40 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน ห้องทานตะวัน

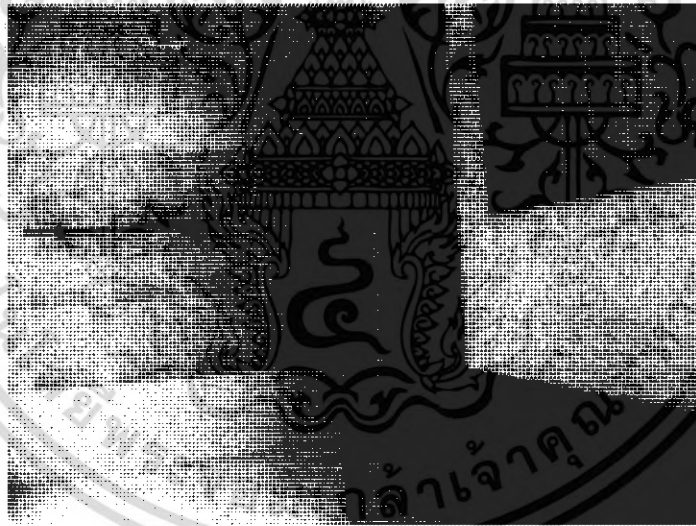


ภาพที่ 2.41 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเตียงนวดของ ห้องทานตะวัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.42 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SHOWER ห้องทานตะวัน



ภาพที่ 2.43 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SHOWER ห้องทานตะวัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.35 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ SPA ส่วน ห้องทานตะวัน โรงแรม เฉวงรีเจนท์ บีช รีสอร์ท ( CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

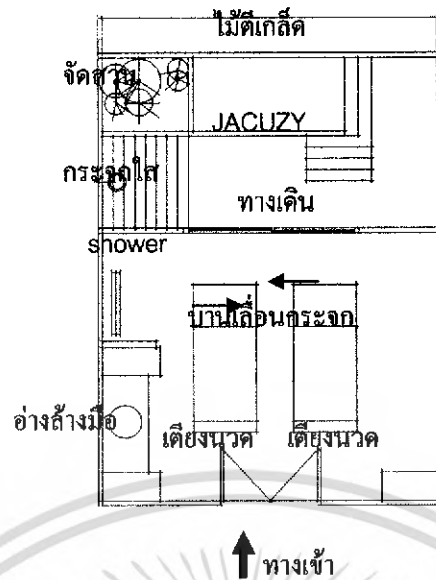
ส่วนศึกษา	ห้องทานตะวัน
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบเปิดจะใช้แสงภายนอกจากธรรมชาติ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปจะแบ่งเป็น 2 ส่วนคือส่วนนวดมีเตียงนวด 2 เตียง และส่วนอาบน้ำ อยู่ภายนอก
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่มีการเชื่อมพื้นที่กับภายนอก โดยการปลูกต้นไม้และใช้ไม้ตีเกล็ดเพื่อบังสายตา
3.1 การใช้สี	สีน้ำตาลและครีมเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	แสงธรรมชาติจากภายนอก โดยใช้ผ้าม่านกรองแสง โดยให้แสงที่พอเหมาะไม่สว่างเกินไป และ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนนวดเป็นพื้นไม้ และส่วนอาบน้ำเป็นกระเบื้อง</li> <li>- ผนังปูนกรวยลึบเปอร์สตีคริมสลับและส่วนประตูเป็น ไม้ทำสีเขียว</li> <li>- เพดานส่วนนวด DROP ขึ้น ไปและซ่อนไฟ ส่วนอาบน้ำจะเป็นยิปซัมทาสีขาว</li> </ul>
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เป็นไม้และผ้า

ตารางที่ 2.36 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

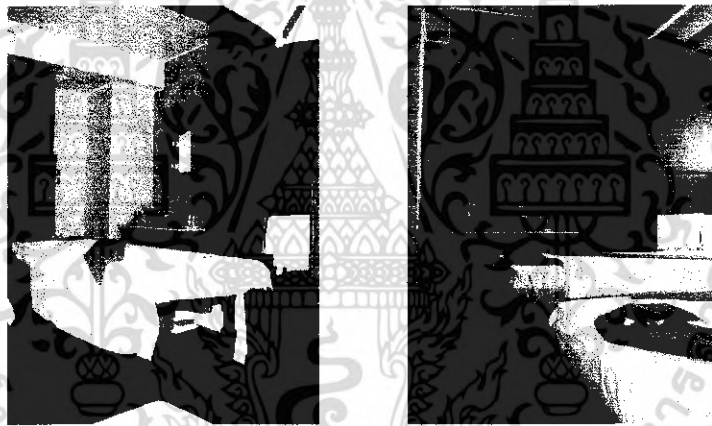
ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการตกแต่งที่ให้บรรยากาศแบบอบอุ่น เป็นธรรมชาติ</li> <li>- เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์แน่นเกินไป ระยะห่างจากประตูถึงเตียงนวดใกล้กันเกินไป</li> </ul>

3.5 ห้องสวีท และโรม่าเธอร่าฟี (ห้องรวมข้าว)

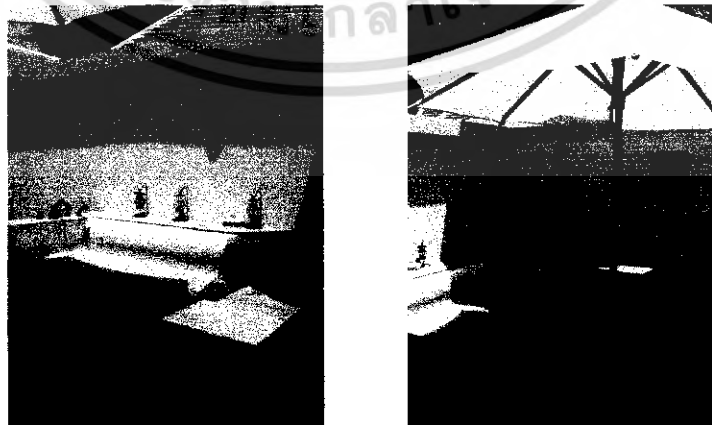
เป็นห้องที่อยู่ชั้นที่ 1 ของEscape Spa ให้บริการทางด้านนวด สวีท และอ โรม่าเธอร่าฟี คล้ายกับห้องทานตะวัน แต่จะเพิ่ม ในส่วนของ อ่างน้ำวน มาในส่วนของส่วนอาบน้ำด้วย



ภาพที่ 2.44 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน ห้องรวมข้าว



ภาพที่ 2.45 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเตียงนวดของ ห้องรวมข้าว



ภาพที่ 2.46 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วน JACUZY ของ ห้องรวมข้าว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.47 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วน SHOWER ของ ห้องรวมข้าว

ตารางที่ 2.37 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ SPA ส่วน ห้องรวมข้าวโรงแรม เฉวงรีเจนท์ บีช รีซอร์ท ( CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

ส่วนศึกษา	ห้องรวมข้าว
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบเปิดจะใช้แสงภายนอกจากธรรมชาติ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปภายในจะแยกออกเป็น 2 ส่วน คือส่วนนวดและส่วน JACUZY เตียงนวดแบ่งออกเป็น 2 เตียงอยู่ภายในอาคาร ส่วน JACUZY จะอยู่ภายนอกอาคาร จะไม่มีส่วนพักคอย
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะเป็นธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
3.1 การใช้สี	สีน้ำตาล ของไม้เป็นหลักเพื่อให้เข้ากับสภาพแวดล้อม
3.2 แสงสว่าง	แสงจากธรรมชาติและ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นไม้ - ผนังปูน หินและกรูไม้ - เพดานปูนและไม้
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็นไม้

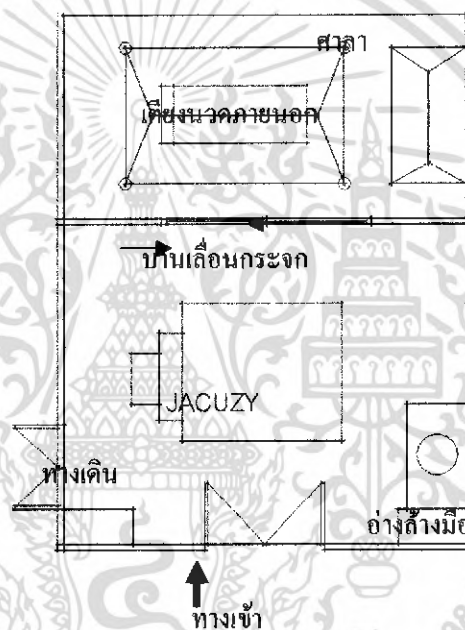
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.38 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการตกแต่งที่ให้บริการอากาศที่เป็นธรรมชาติ</li> <li>- ทางเดินสามารถเดินได้โดยรอบ</li> <li>- เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีส่วนพักผ่อน</li> <li>- การให้ร่มเงาในส่วน อ่างน้ำวนยังไม่ดี</li> </ul>

### 3.9 ห้องไฮโดรเธราพีบาท

ห้องนี้จะเป็นส่วนทำ ไฮโดรเธราพี โดยจะมีอ่างอยู่ที่กลางห้อง ส่วนภายนอกนั้นจะมีศาลา และเตียงนวด สำหรับแขกที่ต้องการ นวดภายนอก

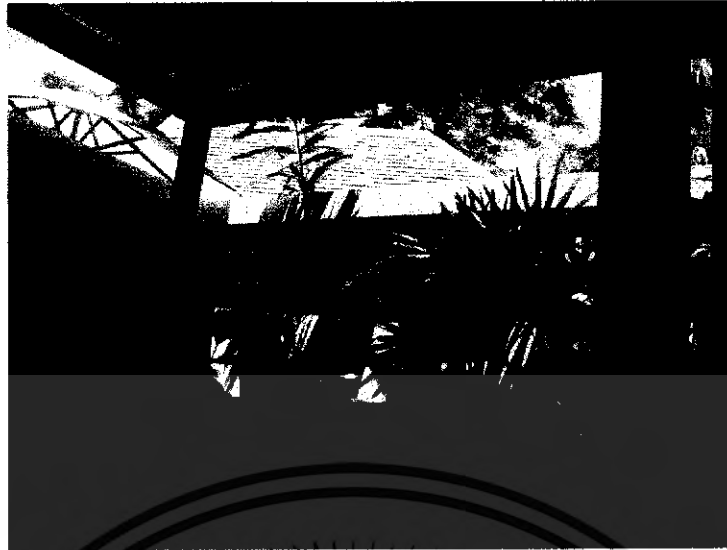


ภาพที่ 2.48 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน ห้องไฮโดรเธราพีบาท

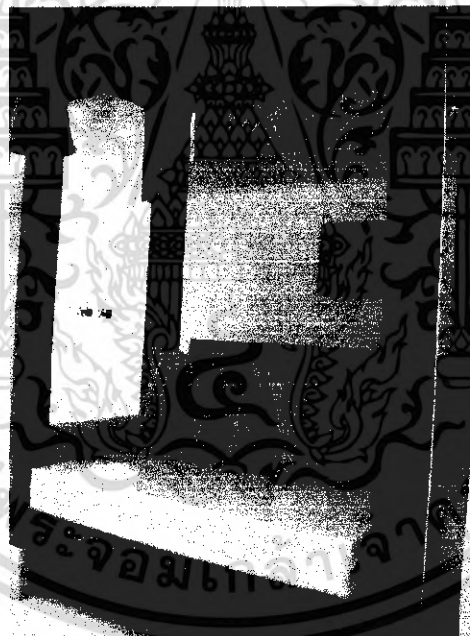


ภาพที่ 2.49 แสดงบรรยากาศภายในส่วน ห้องไฮโดรเธราพีบาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.50 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วนเตียงนอนของ ห้องไฮโดรเธราพีบาท



ภาพที่ 2.51 แสดงบรรยากาศภายนอกพักผ่อนของ ห้องไฮโดรเธราพีบาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.39 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน ห้องไอโครเธอร่าที่บาท โรงแรม เลว่งรีเจนท์ บีช รีสอร์ท ( CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

ส่วนศึกษา	ห้องไอโครเธอร่าที่บาท
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบเปิดจะใช้แสงภายนอกจากธรรมชาติ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	ภายในห้องได้แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนนวดและอ่าง JACUZY ส่วนนวดจะอยู่ภายนอกอาคาร
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
3.1 การใช้สี	สีเขียวอ่อนและครีมเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	แสงจากธรรมชาติและ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- ส่วน JACUZY จะเป็นพื้นไม้ ส่วนนวดจะเป็นพื้นกระเบื้อง - ผนังปูนและไม้ - เพดานไม้และปูน
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เป็นไม้ส่วนใหญ่

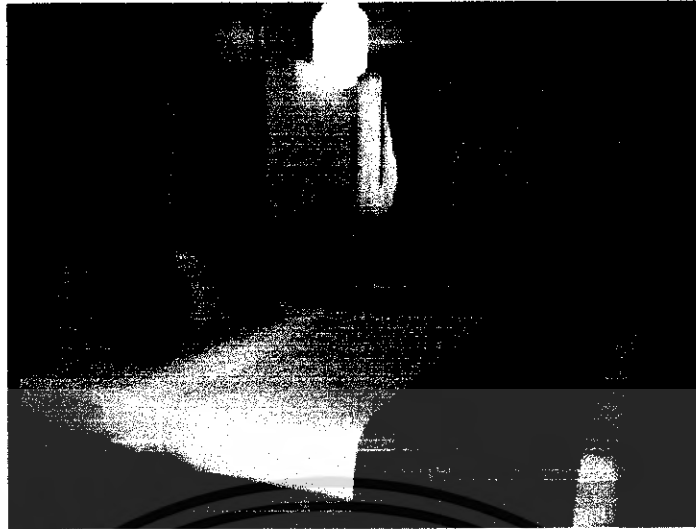
ตารางที่ 2.40 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการตกแต่งที่ให้บริการแบบเป็นธรรมชาติ</li> <li>- เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม</li> <li>- สามารถเดินได้โดยรอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสงสว่างไม่เพียงพอ</li> </ul>

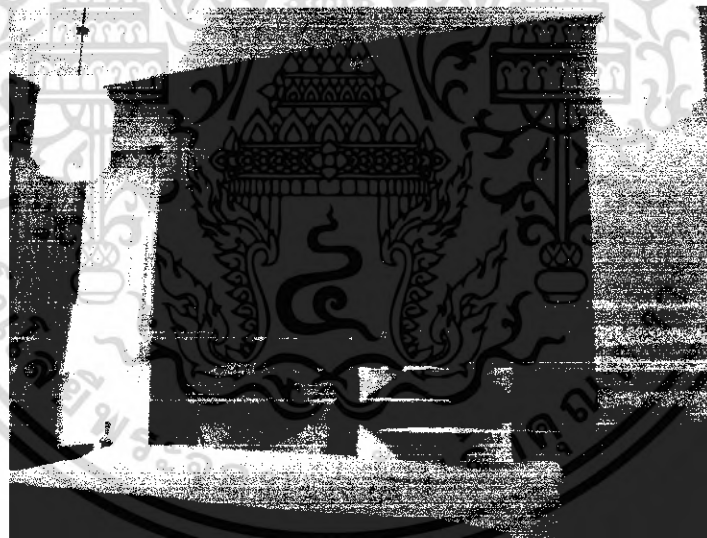
4. ห้องพักแบบ ( DELUXE BANGALOW )

ห้องพักแบบ DELUXE BANGALOW มีการตกแต่งแบบไทยประยุกต์ โดยใช้โทนสีของไม้เป็นหลัก ให้ความรู้สึกที่อบอุ่น เหมาะสำหรับการพักผ่อน วัสดุที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นวัสดุจากธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.52 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ DELUXE BANGALOW



ภาพที่ 2.53 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ DELUXE BANGALOW

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.54 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ DELUXE BANGALOW

ตารางที่ 2.41 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ DELUXE BANGALOW โรงแรม เจวง รีเจนท์ บีช รีสอร์ท (CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

ส่วนศึกษา	DELUXE BANGALOW
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นลักษณะทรงไทยประยุกต์
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นส่วนวางสัมภาระถัดไปจะเป็นเตียงนอนและส่วนพักผ่อน
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทยประยุกต์
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาล และสีครีม
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - พื้นไม้ - ผนังปูนสลับไม้ - เพดาน DROP เป็นช่องสี่เหลี่ยมซ่อนไฟ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้

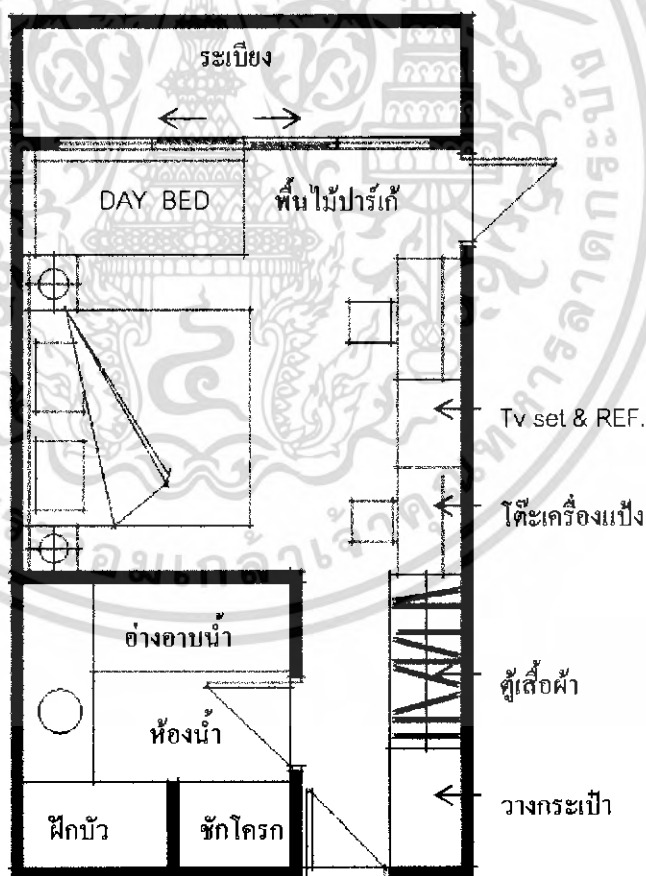
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 2.42 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการตกแต่งที่ให้อรรถรสความเป็นไทย</li> <li>- เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม</li> <li>- วัสดุที่ใช้เป็นไม้สร้างความรู้สึกริถีวัฒนธรรมชาติ</li> <li>- จัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้เหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การออกแบบในส่วนผนังด้านหัวเตียงยังไม่เกิดความสมดุลกัน</li> </ul>

### 5. ห้องพักแบบ DELUXE GARDEN

ห้องพักแบบ DELUXE GARDEN มีลักษณะการตกแต่งแบบไทยประยุกต์โดยใช้ศิลปะของไทยมาตัดทอนในการออกแบบ การใช้วัสดุส่วนใหญ่เป็นไม้ ให้ความรู้สึกที่ใกล้ชิดธรรมชาติและเน้นประโยชน์ใช้สอยที่ครบถ้วน



ภาพที่ 2.55 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน DELUXE GARDEN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.56 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ DELUXE GARDEN



ภาพที่ 2.57 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ DELUXE GARDEN



ภาพที่ 2.58 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วนของ DELUXE GARDEN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.43 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ DELUXE GARDEN โรงแรม เฉวง รีเจนท์ บีช รี  
สอร์ท ( CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

ส่วนศึกษา	DELUXE GARDEN
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นลักษณะทรงไทยประยุกต์
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นส่วนวางตัวอาคารระดับไปจะเป็นคูลูกเต้า เคียงนอน สามารถเชื่อมต่อไปยังห้องด้านข้างได้ และมีระเบียงในตัว
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทยประยุกต์
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาล
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - พื้นไม้สลักกระเบื้องดินเผา - ผนังปูน - เพดาน DROP เป็นรูปจั่วและซ่อนไฟ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้

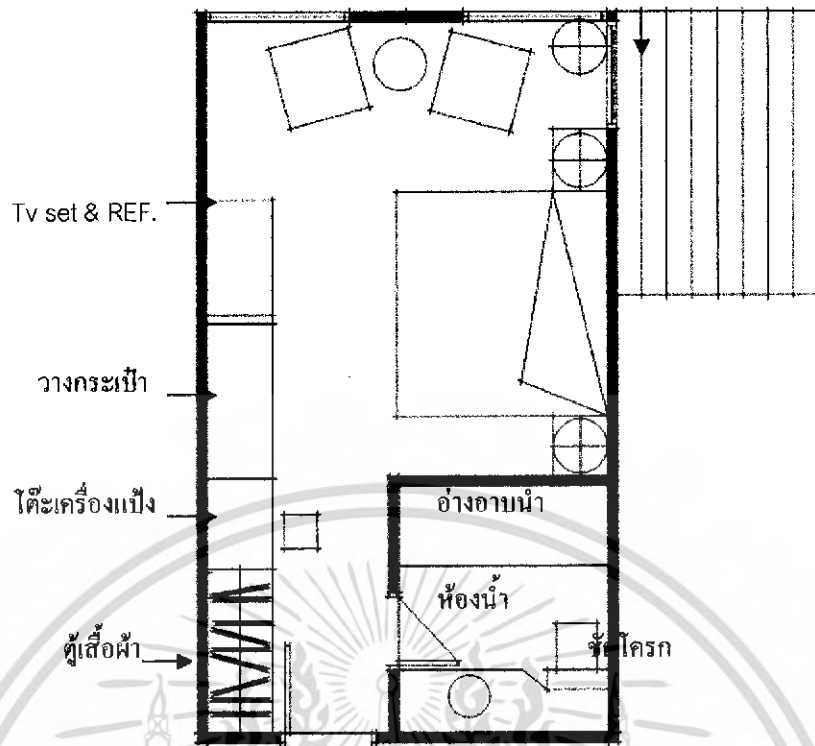
ตารางที่ 2.44 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการตกแต่งที่ให้บรรยากาศความเป็นไทย</li> <li>- เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม</li> <li>- วัสดุที่ใช้เป็น ไม้สร้างความรู้สึกใกล้ชิดธรรมชาติ</li> <li>- จัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้เหมาะสม</li> </ul>	

6. ห้องพักแบบ SUPERIOR VILLA

ห้องพักแบบ SUPERIOR VILLA มีลักษณะการตกแต่งแบบไทยประยุกต์ โดยใช้วัสดุที่เป็น ไม้เป็นส่วนใหญ่ในการออกแบบ ให้ความรู้สึกอบอุ่นและใกล้ชิดธรรมชาติ มีประโยชน์ใช้สอยที่ครบถ้วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.59 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน SUPERIOR VILLA



ภาพที่ 2.60 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.61 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR VILLA

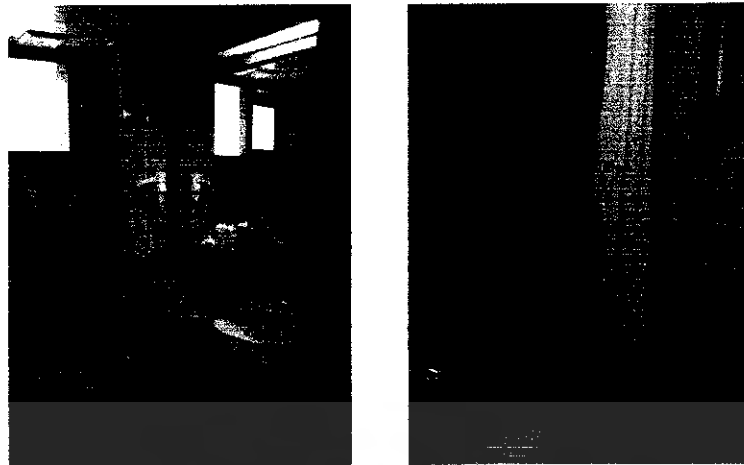


ภาพที่ 2.62 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR VILLA



ภาพที่ 2.63 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.64 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ ห้องน้ำ SUPERIOR VILLA

ตารางที่ 2.45 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ SUPERIOR VILLA โรงแรม เฉวง รีเจ้นท์  
บีช รีสอร์ท ( CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

ส่วนศึกษา	SUPERIOR VILLA
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นลักษณะทรงไทยประยุกต์
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นส่วนวางสัปดาห์ระดัค ไปจะเป็นตู้เสื้อผ้า ภายในจะเป็นเตียงนอน และมีระเบียงยื่นออกไปด้านข้าง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทยประยุกต์
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาล
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - พื้นไม้และกระเบื้องดินเผา - ผนังปูนสลับ ไม้ภายในห้องน้ำเป็นกระเบื้องดินเผา - เพดานยิปซัม
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็น ไม้

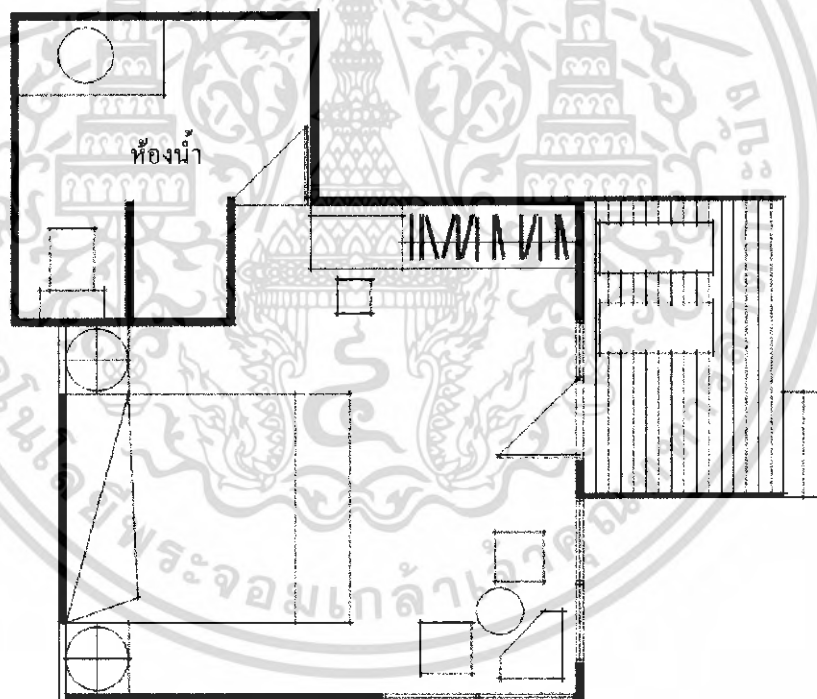
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.46 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการตกแต่งที่ให้บริการบรรยากาศความเป็นไทย</li> <li>- เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม</li> <li>- วัสดุที่ใช้เป็นไม้สร้างความรู้สึกรักถิ่นฐาน</li> <li>- จัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้เหมาะสม</li> </ul>	

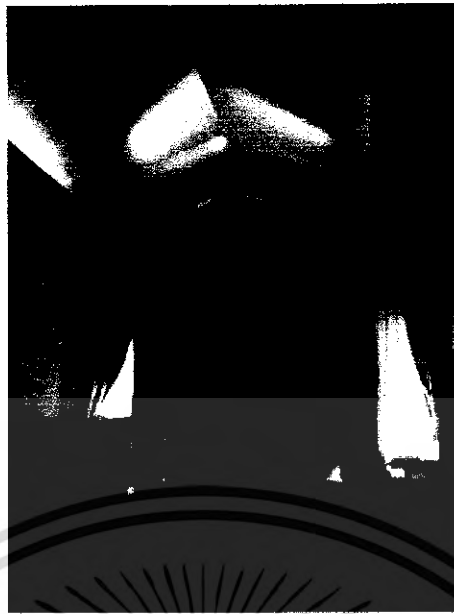
7. ห้องพักแบบ SUPERIOR BANGALOW

ห้องพักแบบ SUPERIOR BANGALOW มีลักษณะอาคารเป็นบ้านแบบบังกะโล เน้นการออกแบบที่ให้ความรู้สึกผ่อนคลาย ใกล้ชิดธรรมชาติ



ภาพที่ 2.65 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน SUPERIOR BANGALOW

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.66 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR BANGALOW



ภาพที่ 2.67 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR BANGALOW

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.47 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ SUPERIOR BANGALOW โรงแรม เฉวง  
ริเจนท์ บีช รีสอร์ท (CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

ส่วนศึกษา	SUPERIOR BANGALOW
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นลักษณะทรงไทยประยุกต์
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	ระเบียงจะอยู่ด้านหน้าทางเข้า เข้าไปจะเป็นส่วนวางสัมภาระ ถัดไปจะเป็นตู้เสื้อผ้าและพักผ่อน ภายในจะเป็นเตียงนอน
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทยประยุกต์
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาล
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - พื้นไม้ - ผ้าม่านสลับไม้ในส่วนหัวเตียง - เพดาน DROP เป็นรูปจั่วซ่อนไฟ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้

ตารางที่ 2.48 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการตกแต่งที่ให้บรรยากาศความเป็นไทย</li> <li>- เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม</li> <li>- วัสดุที่ใช้เป็นไม้สร้างความรู้สึกใกล้ชิดธรรมชาติ</li> <li>- จัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้เหมาะสม</li> </ul>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.14.2 โรงแรมบูราศารี รีสอร์ท

### ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

โรงแรมบูราศารี รีสอร์ท เป็นโรงแรมระดับ 5 ดาว ที่ตั้งอยู่ใกล้กับโครงการ โรงแรมภูเก็ตแกรสแลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา มีอาณาบริเวณติดกับพื้นที่ข้างเคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับถนนเข้าสู่โครงการ
ทิศใต้	ติดกับโรงแรมแกรนด์ทรอปิคานา
ทิศตะวันตก	ติดกับพื้นที่ร้านค้าเอกชน
ทิศตะวันตก	ติดกับพื้นที่ร้านค้าเอกชน



ภาพที่ 2.68 แสดงที่ตั้งของโครงการ

### ลักษณะอาคาร

ประกอบด้วยอาคารที่มีลักษณะแตกต่างกันออกไปขึ้นอยู่กับประเภทของการใช้สอย ซึ่งประกอบด้วย

#### 1. อาคารต้อนรับ

- ซึ่งประกอบด้วยส่วนของโถงต้อนรับ , โถงพักคอย

#### 2. อาคารห้องพัก สูง 4 ชั้น จำนวน 2 อาคาร ซึ่งประกอบด้วย

- Deluxe City View	จำนวน 30 ห้อง	4,400 บาท
- Deluxe Pool View	จำนวน 26 ห้อง	4,800 บาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Deluxe Pool Access	จำนวน 5 ห้อง	6,000 บาท
- Junior Suite	จำนวน 19 ห้อง	6,000 บาท
- Burasari Suite	จำนวน 10 ห้อง	7,000 บาท

3. อาคารห้องอาหาร เป็นอาคารโครงสร้าง คสล.

#### ขอบเขตของโครงการ

- |               |                                |
|---------------|--------------------------------|
| - Lobby       | - Coffee Shop                  |
| - Lobby Loune | - โบว์ลิง                      |
| - Restaurant  | - ห้องประชุมสัมมนา / จัดเลี้ยง |
| - Spa         | - ร้านขายของที่ระลึก           |
| - ห้องพัก     | - Pool                         |

#### ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

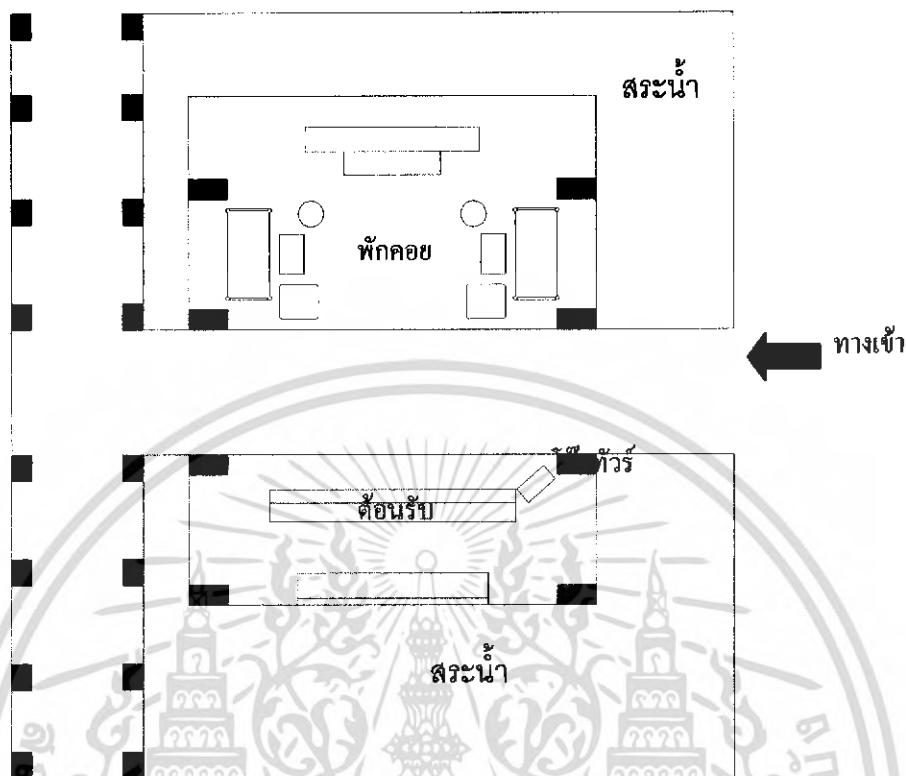
1. โถงต้อนรับ
2. โถงพักคอย
3. ห้องอาหาร
4. ห้องพัก



ภาพที่ 2.69 แสดงสถาปัตยกรรมของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การศึกษาส่วนโถงต้อนรับโรงแรมบูรสาารี รีสอร์ท



ภาพที่ 2.70 แพลนสื่อถ่าย



ภาพที่ 2.71 บรรยากาศจากช่องทางเข้าสู่โถงต้อนรับ

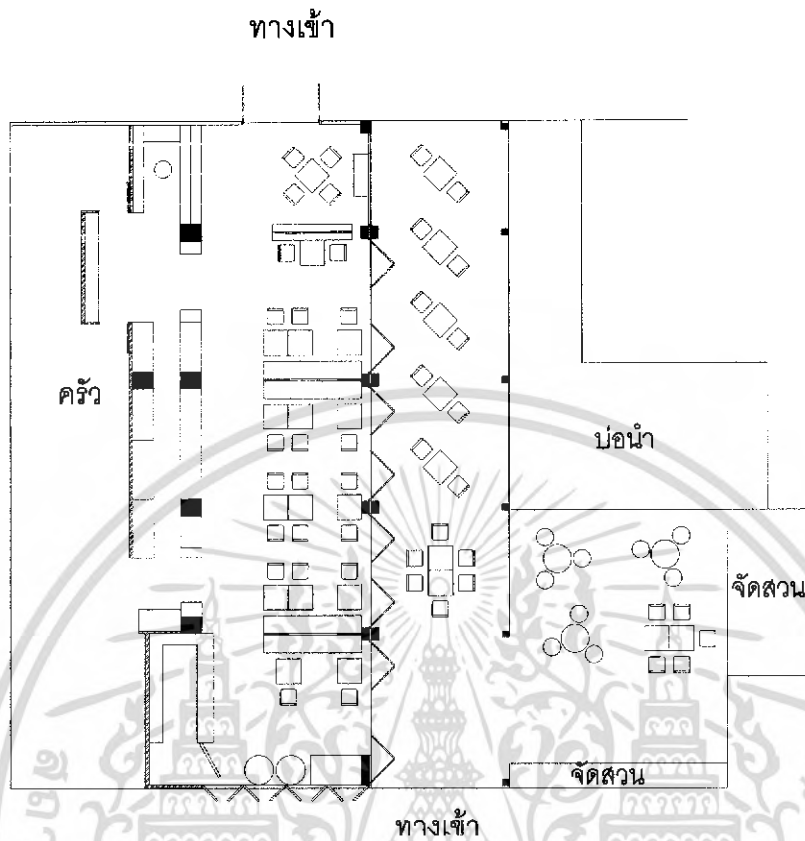
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.49 การศึกษาส่วนโค้งต้อนรับโรงแรมบูรณาสารี รีสอร์ท

ส่วนศึกษา	โค้งต้อนรับ
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารที่มีลักษณะเป็นอาคารเปิดโล่ง หลังคาทรงสูง เพื่อให้ เกิดความรู้สึกโล่ง โปร่งสบายและการเชื่อมบรรยากาศของภายใน และภายนอกได้เป็นอย่างดี
2. การศึกษาลักษณะการจัด วางผัง	เมื่อเข้ามาในส่วนนี้ตรงกลางจะมีลักษณะเปิดโล่ง ด้านขวาจะเป็น ส่วนของที่นั่งพักผ่อนมีทั้งหมด 2 ชุด ชุด 5 ที่นั่ง จำนวนทั้งหมด 2 ชุด ส่วนด้านซ้ายจะเป็นส่วนเคาน์เตอร์ต้อนรับ และโต๊ะทัวร์
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ลักษณะของการออกแบบจะสร้างบรรยากาศให้ดูเป็นธรรมชาติ โดย ลักษณะของโครงสร้างและวัสดุที่เป็นธรรมชาติ พร้อมกับการ เชื่อมโยงบรรยากาศด้านนอก
3.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะเป็นสีของวัสดุธรรมชาติเช่น ไม้ นอกจากนั้นก็ยังมีสี ขาวของเพดาน และสีขาวยของปูน เพื่อทำให้เกิดความรู้สึกโล่ง โปร่ง สบาย ส่วนใหญ่จะใช้วัสดุธรรมชาติ เช่น ไม้ ในการออกแบบดังนี้
3.2 วัสดุ	- พื้น ปูน - ผนัง ส่วนใหญ่จะเปิดโล่ง จะมีที่ส่วนด้านหลังเคาน์เตอร์ กรุกระเบื้อง - เพดาน โชว์โครงสร้างของหลังคา
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้บุนวมเพื่อให้ได้บรรยากาศและ กลมกลืนกับธรรมชาติ
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	ระบบแสงสว่างใช้ทั้งจากธรรมชาติและแสงประดิษฐ์จากโคมไฟที่ ติดตามเสาและไฟควมน์ไลน์ การปรับอากาศใช้ระบบธรรมชาติ และพัดลมเพดาน
ข้อดี	ปัญหา
- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้อย่างเหมาะสม - เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติและ สภาพแวดล้อม - การใช้หลังคาทรงสูงทำให้โล่งสบาย	- เฟอร์นิเจอร์ไม่เพียงพอต่อการรับรองแขกผู้มา ใช้บริการ - การใช้วัสดุปูพื้นด้วยกระเบื้องอาจลื่นได้ใน กรณีที่พื้นเปียก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การศึกษาส่วน Restaurant



ภาพที่ 2.72 แปลน Restaurant



ภาพที่ 2.73 แสดงบรรยากาศส่วน Restaurant

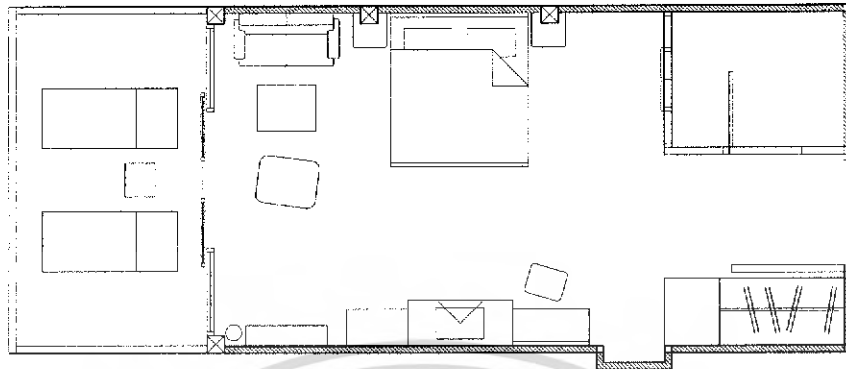
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.50 แสดงการศึกษาส่วนRestaurant

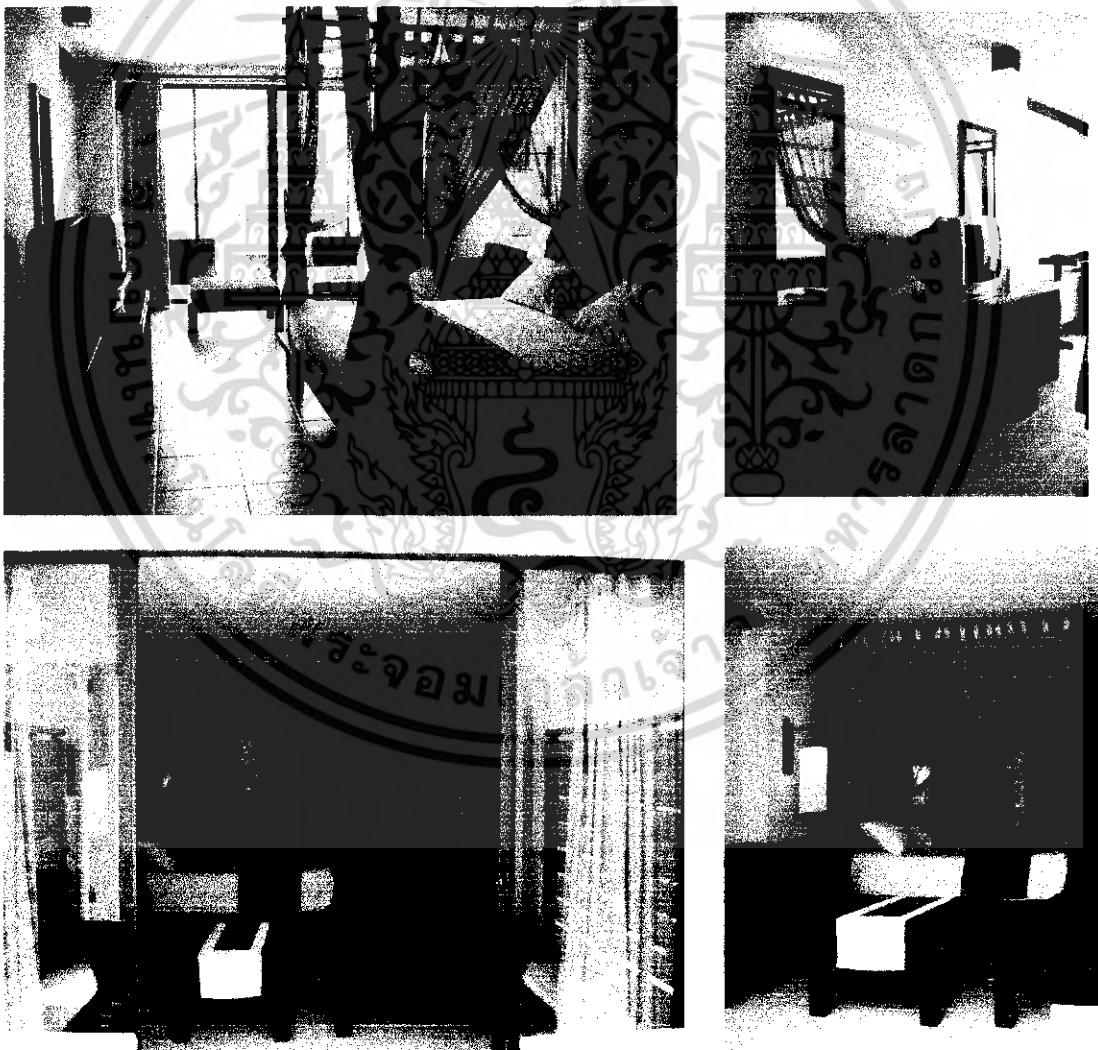
ส่วนศึกษา	Restaurant
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นส่วนที่อยู่ด้านล่างของอาคารห้องพัก ส่วนนี้จะให้ความรู้สึกสบาย เพราะมีการจัดสวนรอบๆเพื่อบรรยากาศที่เป็นธรรมชาติ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	แบ่งพื้นที่ออกเป็น 2 ส่วน คือ พื้นที่รับประทานภายในจะประกอบด้วยส่วนของ คริว , ที่นั่ง , เคาร์เตอร์บาร์ และ ส่วนพื้นที่รับประทานอาหารภายนอก
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ใช้ไม้เป็นวัสดุหลักในการออกแบบเพื่อให้เข้ากับสภาพแวดล้อมและใช้ผ้าบุที่มีสีดูน่าสนใจ และมีการนำเครื่องดนตรีมาช่วยสร้างบรรยากาศให้เกิดความรู้สึกอบอุ่น
3.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะเป็นสีของไม้ทำสีโอ๊คและผ้าบุสีแดง สีเหลืองสีส้มทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่น
3.2 วัสดุ	ส่วนใหญ่จะเป็นวัสดุธรรมชาติ เช่น ไม้ ผ้า - พื้น ใช้พื้นปูน - ผืน ส่วนใหญ่จะเป็นผืนทำสีขาวบางส่วนกรุไม้ระแนง - เพดาน ยิปซัมบอร์ดทำสีขาว
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นไม้และผ้าบุนุ่มเพื่อให้เข้ากับสภาพแวดล้อม
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	ใช้ทั้งแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์จากดวงไฟที่เพดาน การปรับอากาศใช้ระบบธรรมชาติ
<b>ข้อดี</b>	<b>ปัญหา</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้อย่างเหมาะสม</li> <li>- เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติและสภาพแวดล้อม</li> <li>- อากาศถ่ายเทได้สะดวก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ในช่วงบ่ายแสงจะสาดเข้ามาในส่วนนี้พอสมควร</li> <li>- ส่วนพื้นที่รับประทานอาหารด้านนอกเวลาฝนตกหรือแดดออกจะไม่สามารถใช้งานได้</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การศึกษาส่วนห้องพักแบบDeluxe Pool View



ภาพที่ 2.74 แพลนห้องพักแบบDeluxe Pool View



ภาพที่ 2.75 แสดงบรรยากาศส่วนห้องพักแบบDeluxe Pool View

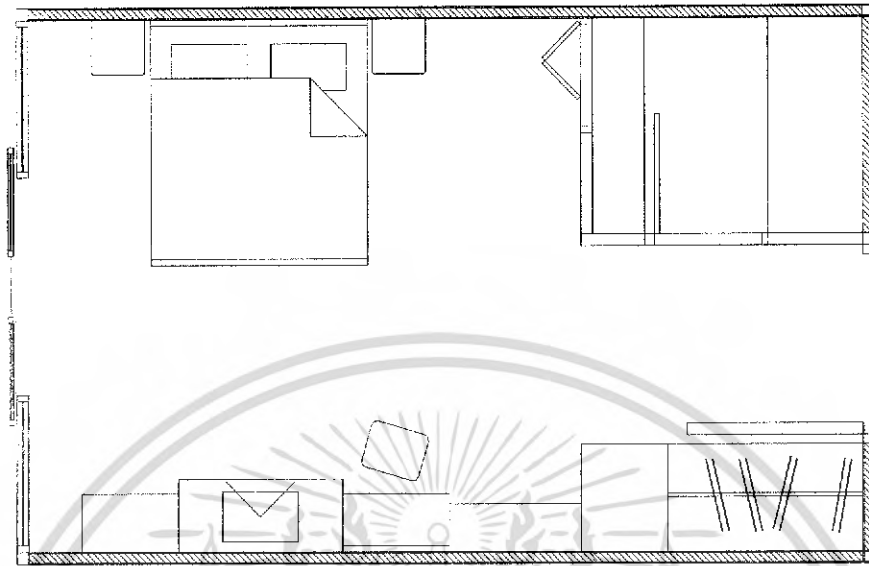
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.51 แสดงการศึกษาส่วนห้องพักแบบDeluxe Pool View

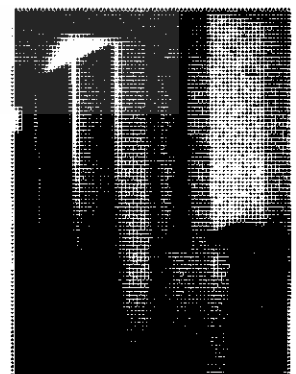
ส่วนศึกษา	ห้องพักDeluxe Pool View
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารสูง โครงสร้าง ค.ส.ล. มีลิฟต์ตรงกลาง มีบันไดทั้งหมด 1 จุด ตรงกลางจะเป็นส่วนของโถงต้อนรับ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	ห้องแบบDeluxe Pool View มีทั้งหมด 26 ห้อง มีห้องแบบเตียงคู่และเตียงเดี่ยว การจัดวางผังเหมือนกับโรงแรมทั่วไป
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน 3.1 การใช้สี	เน้นใช้ไม้และผ้าที่มีลวดลายไทยเข้ามาประสมประสานเพื่อให้เกิดความรู้สึกที่อบอุ่น จะใช้สีขาว สีโอรส และสีครีมเป็นส่วนใหญ่เพื่อให้ห้องนั้นดูสบายและอบอุ่น นอกจากนั้นก็เป็นที่สีส้ม สีแดงเป็นสีของผ้าปูและเฟอร์นิเจอร์ไม้ ฯลฯ
3.2 วัสดุ	ส่วนใหญ่จะเป็นวัสดุที่ดูแลรักษาง่ายและกลมกลืนกับธรรมชาติ - พื้น ใช้กระเบื้อง - ผ้าม่าน ไม้, ฉาบปูนเรียบทาสีครีม,สีโอรส - เพดาน ยิปซัมบอร์ดสีขาว
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวทำด้วยไม้
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	ใช้โคมไฟที่ติดผนังและหัวเตียง ส่วนระบบปรับอากาศใช้แบบ split type
ข้อดี	ปัญหา
- การใช้วัสดุเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี - การใช้สีทำให้เกิดความรู้สึกสะอาด โปร่งสบาย	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การศึกษาส่วนห้องพักแบบDeluxe City View



ภาพที่ 2.76 แสดงแปลนส่วนห้องพักDeluxe City View



ภาพที่ 2.77 แสดงบรรยากาศของส่วนห้องพักDeluxe City View

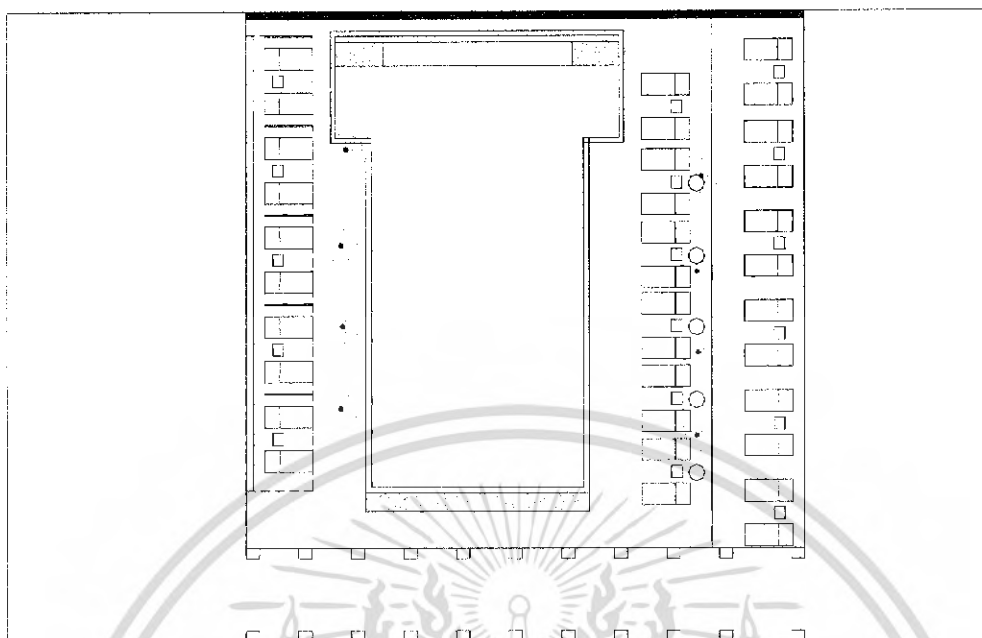
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.52 แสดงการศึกษาส่วนห้องพักDeluxe City View

ส่วนศึกษา	ห้องพักDeluxe City View
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารสูง 4 ชั้น โครงสร้าง ค.ส.ล. มีลิฟต์ตรงกลาง มีบันไดทั้งหมด 1 จุด ตรงกลางจะเป็นส่วนของโถงต้อนรับ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	ห้องแบบ Deluxe City View มีทั้งหมด 30 ห้อง มีทั้งแบบเตียงคู่และเตียงเดี่ยว การจัดวางผังเหมือนกับ โรงแรมทั่วไป จัดวางผังเหมือนกับ โรงแรมทั่วไป
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	เน้นใช้ไม้และผ้าที่มีลวดลายไทยเข้ามาประสมประสานเพื่อให้เกิดความรู้สึกที่อบอุ่น
3.1 การใช้สี	จะใช้สีขาว สีโอรส และสีครีมเป็นส่วนใหญ่เพื่อให้ห้องนั้นดูสบายและอบอุ่น นอกจากนั้นก็จะเป็นสีส้ม สีแดงเป็นสีของผ้าปูและเฟอร์นิเจอร์ไม้ ฯลฯ
3.2 วัสดุ	ส่วนใหญ่จะเป็นวัสดุที่ดูแลรักษาง่ายและกลมกลืนกับธรรมชาติ - พื้น ใช้กระเบื้อง - ผผนัง ไม้, ฉาบปูนเรียบทาสีครีม,สีโอรส - เพดาน ยิปซัมบอร์ดสีขาว
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวทำด้วยไม้
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	ใช้โคมไฟที่ติดผนังและหัวเตียง ส่วนระบบปรับอากาศใช้แบบ split type
<b>ข้อดี</b>	<b>ปัญหา</b>
- การใช้วัสดุเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี - การใช้สีทำให้เกิดความรู้สึกสะอาด โปร่งสบาย	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การศึกษาส่วนสระว่ายน้



ภาพที่ 2.78 แสดงแปลนส่วนสระน้ำ



ภาพที่ 2.79 แสดงบรรยากาศของส่วนสระน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.53 แสดงการศึกษาส่วนสระน้ำ

ส่วนศึกษา	สระน้ำ
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	จัดส่วนว่ายน้ำตรงกลาง เดียงสำหรับอาบแดดจะอยู่ด้านซ้ายและขวาของสระน้ำด้านบนสุดจัดเป็นส่วนของน้ำตก
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ออกแบบให้กลมกลืนกับธรรมชาติโดยใช้มีการปลูกต้นไม้ไว้รอบๆ เพื่อเกิดความร่มรื่น
3.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะเป็นสีที่ดูสะอาดตา เช่น สีขาว , สีครีม และสีของวัสดุธรรมชาติเช่นไม้
3.2 วัสดุ	- พื้น กระเบื้อง ไม้ - ผืน ที่น้ำตกกรุกระเบื้อง - เพดาน
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวทำด้วยไม้
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	ใช้โคมไฟที่ติดผนังและเสา ส่วนระบบปรับอากาศใช้ลมธรรมชาติ
<b>ข้อดี</b>	<b>ปัญหา</b>
- การใช้วัสดุเข้ากับสภาพแวดล้อม ได้ดี - การใช้สีทำให้เกิดความรู้สึกสะอาด โปร่งสบาย ร่มรื่น	

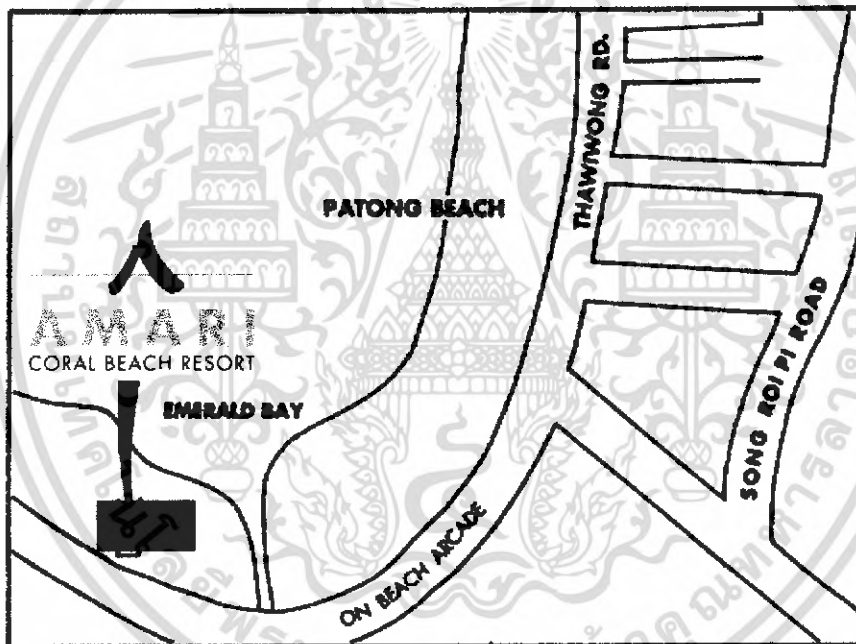
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.14.3 โรงแรมอเมารีคอรัลบีช รีสอร์ท

#### ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

โรงแรมอเมารีคอรัลบีช รีสอร์ท ตั้งอยู่บนมุมด้านใต้ของหาดป่าตองบนเกาะภูเก็ต ซึ่งเป็นเกาะที่มีชื่อเสียงทางด้านชายหาด อันสวยงามมากที่สุดอีกแห่งหนึ่ง อเมารีคอรัลบีชรีสอร์ท พร้อมไปด้วยวิวทิวทัศน์อันงดงามของอ่าวป่าตอง มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 197 ห้อง มีอาณาบริเวณติดกับพื้นที่ข้างเคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับป่าไม้
ทิศใต้	ติดกับป่าไม้
ทิศตะวันออก	ติดกับเข้าสู่โครงการที่ดินเอกชน
ทิศตะวันตก	ติดกับทะเล



ภาพที่ 2.80 แสดงที่ตั้งของโครงการโครงการ

#### ลักษณะอาคาร

ลักษณะอาคารจะเป็นเป็นกลุ่มอาคารเชื่อมต่อกัน ตัวอาคารจะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนบริการสาธารณะ เช่น ล็อบบี้, ล็อบบี้ใต้ดิน, ห้องอาหาร จะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน, ห้องพัก, สระว่ายน้ำ จะมีอยู่ 2 สระ ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ จะเป็นอาคาร 3 ชั้น รูปทรงของอาคารจะเป็นไปตามสภาพภูมิประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

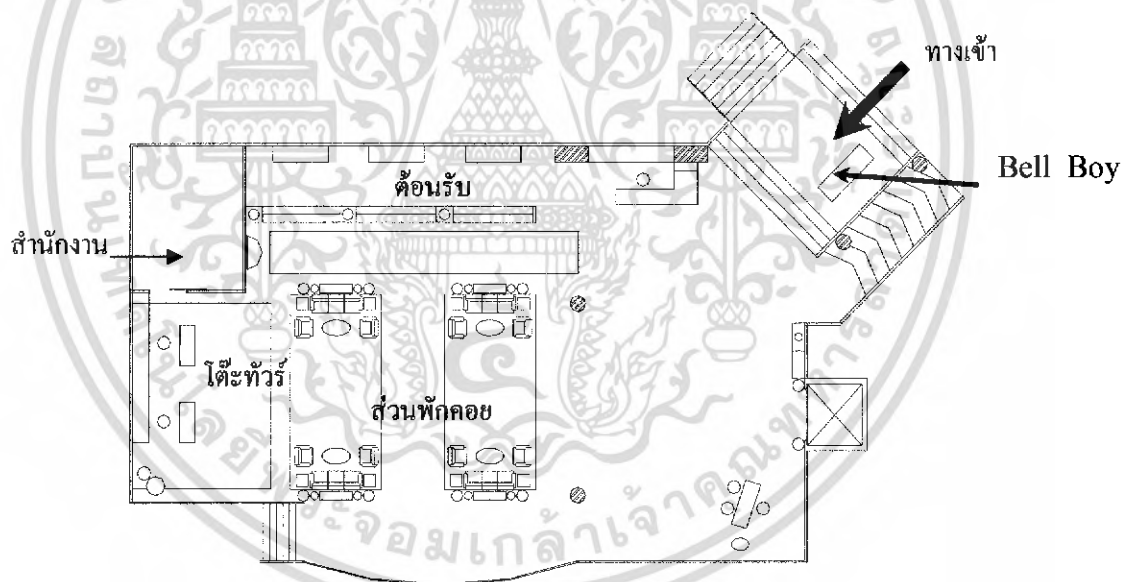
### ขอบเขตของโครงการ

- Lobby
- Lobby Loune
- Restaurant
- Spa
- ห้องพัก
- Coffee Shop
- โบว์ลิ่ง
- ห้องประชุมสัมมนา / จัดเลี้ยง
- ร้านขายของที่ระลึก
- Pool

### ขอบเขตการศึกษาข้อมูล

- ล็อบบี้
- ล็อบบี้เล้าจน์
- ห้องพัก
- ห้องอาหาร
- ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ
- สระน้ำ

### การศึกษาส่วนโถงต้อนรับโรงแรมมารีคอร์ดบีช รีสอร์ท



ภาพที่ 2.81 แพลนส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



โถงทางเข้า , Bell Boy



โถงและเคาน์เตอร์ต้อนรับ



มุมมองไปยังส่วนพักคอย



เคาน์เตอร์ทัวร์

ภาพที่ 2.82 แสดงบรรยากาศส่วนต่างๆของโถงต้อนรับ

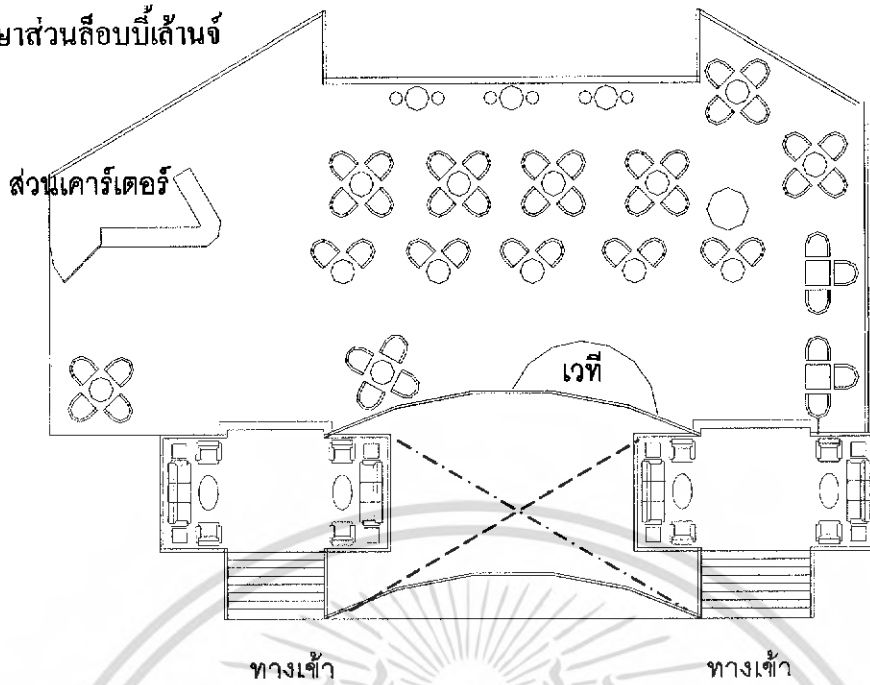
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.54 แสดงการศึกษาส่วนโถงต้อนรับ

ส่วนศึกษา	โถงต้อนรับ	
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารที่มีลักษณะเป็นอาคารเปิดโล่ง เพดานทรงสูง เพื่อให้เกิดความรู้สึกโล่ง โปร่งสบายและการเชื่อมบรรยากาศของภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี ตัวอาคารจะมีส่วนที่เชื่อมไปยังส่วนบริการอื่นๆ	
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดผังในส่วนนี้จะให้ส่วนต้อนรับเป็นจุดศูนย์กลางก่อนที่จะไปยังส่วนอื่นๆ ค่ายจ่ายจะมีโต๊ะท้าว, ลิฟส์, ตรงกลางจะเป็นส่วนที่นั่งพักคอย ซึ่งประกอบด้วยชุด 5 ที่นั่งจำนวนทั้งหมด 4 ชุด ถัดไปเป็นส่วนของโต๊ะท้าวและสำนักงานส่วนหน้า ส่วนทางขวาจะเป็นส่วนของ Front Desk	
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ได้ออกแบบโดยนำธรรมชาติมาประสมประสานกับลวดลายไทย	
3.1 การใช้สี	ผนวกกับการใช้สีที่ดูสบายๆ สะอาด ส่วนใหญ่จะใช้สีที่ดูสะอาด โล่งเช่นสีขาว สีเขียว สีน้ำตาล สีเทา นอกจากนั้นยังมีสีของไม้ เพื่อให้กลมกลืนกับสภาพแวดล้อมที่มีลักษณะเป็นป่าไม้	
3.2 วัสดุ	ใช้วัสดุที่ทนทานเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี	
3.3 เฟอร์นิเจอร์	- พื้น หินอ่อน , พรม และแกรนิต - ผืน กระจ่างหินทราย, ไม้ , กระจ่าง , ฉาบปูนเรียบสีขาว - เพดาน ไม้ ไซม่อนเจอร์ไม้เป็นส่วนใหญ่นอกจากนั้นก็มีส่วนใหญ่เป็นไม้ , หวาย และกระจ่างดินเผา	
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	ระบบแสงสว่างใช้ down light เพื่อให้แสงทั่วไป ช้อนไฟที่เพดานและบางจุดก็จะเน้น และ โคมไฟ ส่วนระบบปรับอากาศใช้พัดลมเพดาน และลมธรรมชาติ	
	<b>ข้อดี</b>	<b>ปัญหา</b>
	- การใช้วัสดุเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี - การใช้สีทำให้เกิดความรู้สึกสะอาด โปร่งสบาย ร่มรื่น - การจัดวางผังได้ดี เพราะส่วนนี้เป็นจุด หลังที่จะแยกไปยังส่วนบริการอื่นๆ	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาส่วนลือบบี่เส้านัจ



ภาพที่ 2.83 แพลนส่วนลือบบี่เส้านัจ

บรรยากาศภายใน



ส่วนนั่งพักคอย



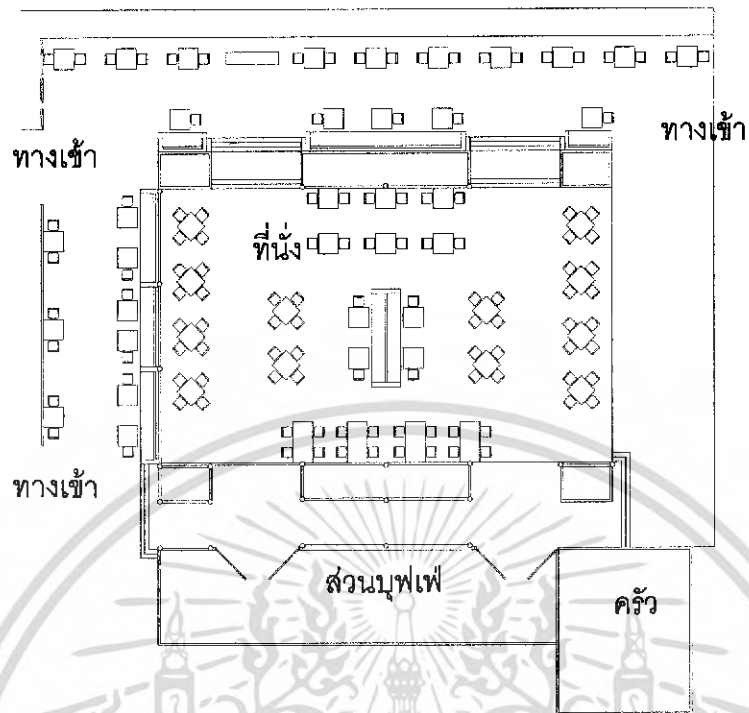
ภาพที่ 2.84 แสดงบรรยากาศส่วนต่างๆของลือบบี่  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.55 แสดงการศึกษาส่วนล๊อบบี้ลิ้นจี่

ส่วนศึกษา	ล๊อบบี้ลิ้นจี่
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคาร เชื่อมติดกับส่วนของโถงต้อนรับ ลักษณะอาคารเป็นแบบเปิดโล่ง เพดานสูงเพื่อรับแสงธรรมชาติ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	จะประกอบด้วยส่วนที่นั่งจัดเป็นชุด 4 ที่นั่ง จำนวนทั้งหมด 8 ชุด ชุด 3 ที่นั่ง จำนวนทั้งหมด 2 ชุด ชุด 2 ที่นั่ง จำนวน 8 ชุด ส่วนที่นั่งพักคอย 5 ที่ จำนวน 2 ชุด และยังมีส่วนของเคาน์เตอร์บาร์และเวที
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	การออกแบบเน้นการใช้วัสดุธรรมชาติ เช่น ไม้, หวาย, หินต่างๆ
3.1 การใช้สี	ใช้สีของวัสดุธรรมชาติ เช่น สีของไม้และหวาย ส่วนเสาจะให้สีขาวเพื่อให้ห้องนั้นดูโปร่งขึ้น
3.2 วัสดุ	- พื้น กระเบื้องดินเผา หินทรายสลับลี - ผืน ไม้ - เพดาน ไม้
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้และหวาย
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	ใช้แสงธรรมชาติและแสงจาก Down Light โคมไฟ ส่วนระบบปรับอากาศ ใช้ลมธรรมชาติ
<b>ข้อดี</b>	<b>ปัญหา</b>
- การใช้แสงธรรมชาติมาก่อนให้เกิดประโยชน์ - การใช้วัสดุเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี	- ในช่วงบ่ายแสงจะสาดเข้ามาในส่วนนี้พอสมควร - ส่วนพื้นที่ด้านทิศระเบียบเวลาฝนตกหรือแดดออกจะไม่สามารถใช้งานได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การศึกษาส่วนCoffee shop

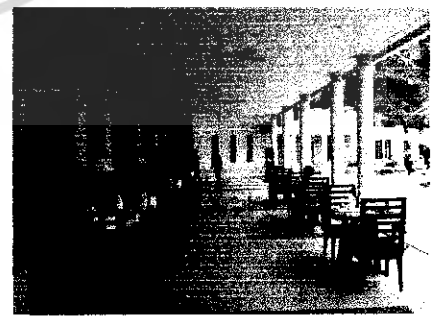


ภาพที่ 2.85 แสดงแปลนส่วนค้อฟฟี่ ซีกา



บรรยากาศภายใน

บรรยากาศภายใน



ภาพที่ 2.86 แสดงบรรยากาศส่วนต่างๆ ของCoffee shop

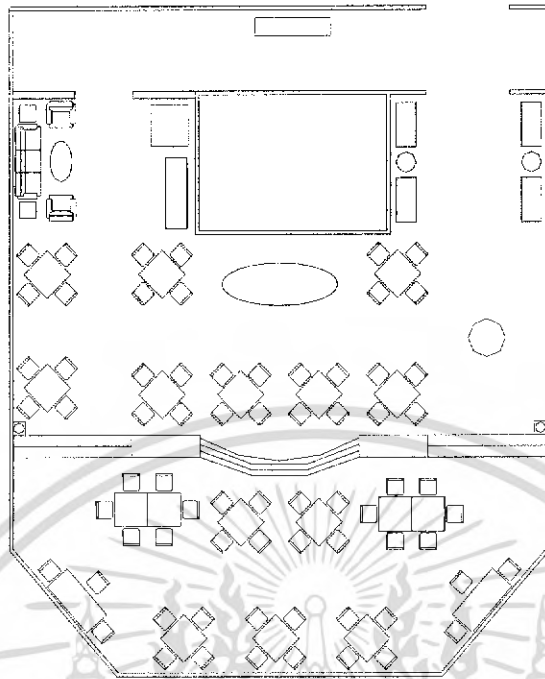
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.56 แสดงการศึกษาส่วน Coffee Shop

ส่วนศึกษา	Coffee Shop
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารอยู่ใต้อาคารห้องพัก ลักษณะอาคารเป็นเปิดโล่งบทั้ง 3 ด้าน สามารถชมทะเลและภูเขาได้โดยรอบ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางชุดเก้าอี้เป็นแบบ BALANCE กันทั้ง 2 ข้าง โดยเน้นทางเดินและพื้นที่ใช้สอย การจัดกลุ่มที่นั่งเป็นแบบ 2 ที่นั่ง , 4 ที่นั่ง และ 6 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบ	ลักษณะของการออกแบบจะสร้างบรรยากาศให้ดูเป็นธรรมชาติ โดยลักษณะของโครงสร้างและวัสดุที่เป็นธรรมชาติ พร้อมกับการเชื่อมโยงบรรยากาศด้านนอก
3.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะเป็นสีขาวในส่วนของเสาและเพดาน พื้นจะใช้ไม้
3.2 วัสดุ	ใช้วัสดุที่ดูแลทำความสะอาดง่าย - พื้น ไม้ - พนัก ไม้ - เพดาน ไม้ โครงสร้าง ทำสีขาว
3.3 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้เพื่อบรรยากาศที่กลมกลืนกับธรรมชาติ และทนต่อสภาพแวดล้อม
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	แสงธรรมชาติจากภายนอก , แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT ระบบปรับอากาศ ใช้ลมธรรมชาติ และพัดลมเพดาน
ข้อดี	ปัญหา
- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก - อากาศถ่ายเทได้สะดวกสบาย	- ไม่สามารถควบคุมลมมรสุมและฝนเมื่อพัดผ่านเข้าสู่ตัวอาคารได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การศึกษาส่วนห้องอาหารไทย



ภาพที่ 2.87 แสดงแปลนส่วนห้องอาหารไทย



ภาพที่ 2.88 แสดงบรรยากาศส่วนต่างๆของห้องอาหารไทย

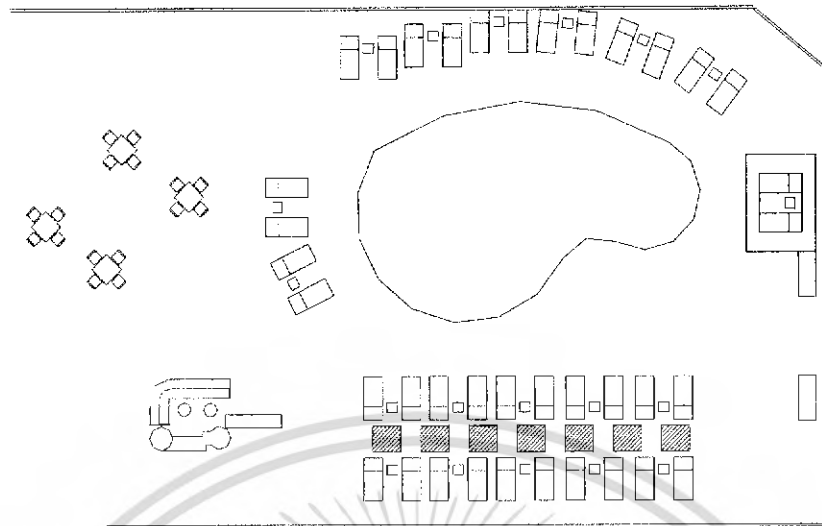
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.57 แสดงการศึกษาส่วนห้องอาหารไทย

ส่วนศึกษา	ห้องอาหารไทย
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	ส่วนนี้จะเป็นส่วนที่เชื่อมติดกับส่วนล็อบบี้เก้าอี้ เป็นอาคารคานเปิด โถงมองเห็นวิวทิวทัศน์ที่สวยงาม
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	จะประกอบด้วยส่วนที่นั่งจัดเป็นชุด 4 ที่นั่ง จำนวนทั้งหมด 13 ชุด ชุด 3 ที่นั่ง จำนวนทั้งหมด 2 ชุด ชุด 6 ที่นั่ง จำนวน 2 ชุด ส่วนที่นั่งพักคอย 5 ที่ จำนวน 1 ชุด และยังมีส่วนของเคาน์เตอร์บาร์และเวที
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบ	ออกแบบเน้นลักษณะที่บ่งบอกถึงความเป็นไทย โดยใช้ลวดลายไทยต่างๆ มาใช้การออกแบบ
3.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะเป็นสีของไม้เพื่อให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นใกล้ชิดธรรมชาติ
3.2 วัสดุ	ส่วนใหญ่จะเป็นวัสดุธรรมชาติ เช่น ไม้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นที่ใช้ไม้ และหินขัด</li> <li>- ผ้าม่าน ส่วนใหญ่จะเป็นผ้าม่านโถง และทำสีขาว</li> <li>- เพดาน กระจกไม้</li> </ul>
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นไม้เพื่อให้เข้ากับสภาพแวดล้อมๆ
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	ส่วนใหญ่จะเป็นไฟ Down Light และโคมไฟที่ติดตามจุดต่างๆ ระบบปรับอากาศ ใช้ลมธรรมชาติ และพัดลมเพดาน
<b>ข้อดี</b>	<b>ปัญหา</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก</li> <li>- อากาศถ่ายเทได้สะดวกสบาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่สามารถควบคุมลมมรสุมและฝนเมื่อพัดผ่านเข้าสู่ตัวอาคารได้</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การศึกษาส่วนสระว่ายน้ำ



ภาพที่ 2.89 แสดงแปลนสระว่ายน้ำ



ภาพที่ 2.90 แสดงบรรยากาศของสระว่ายน้ำ

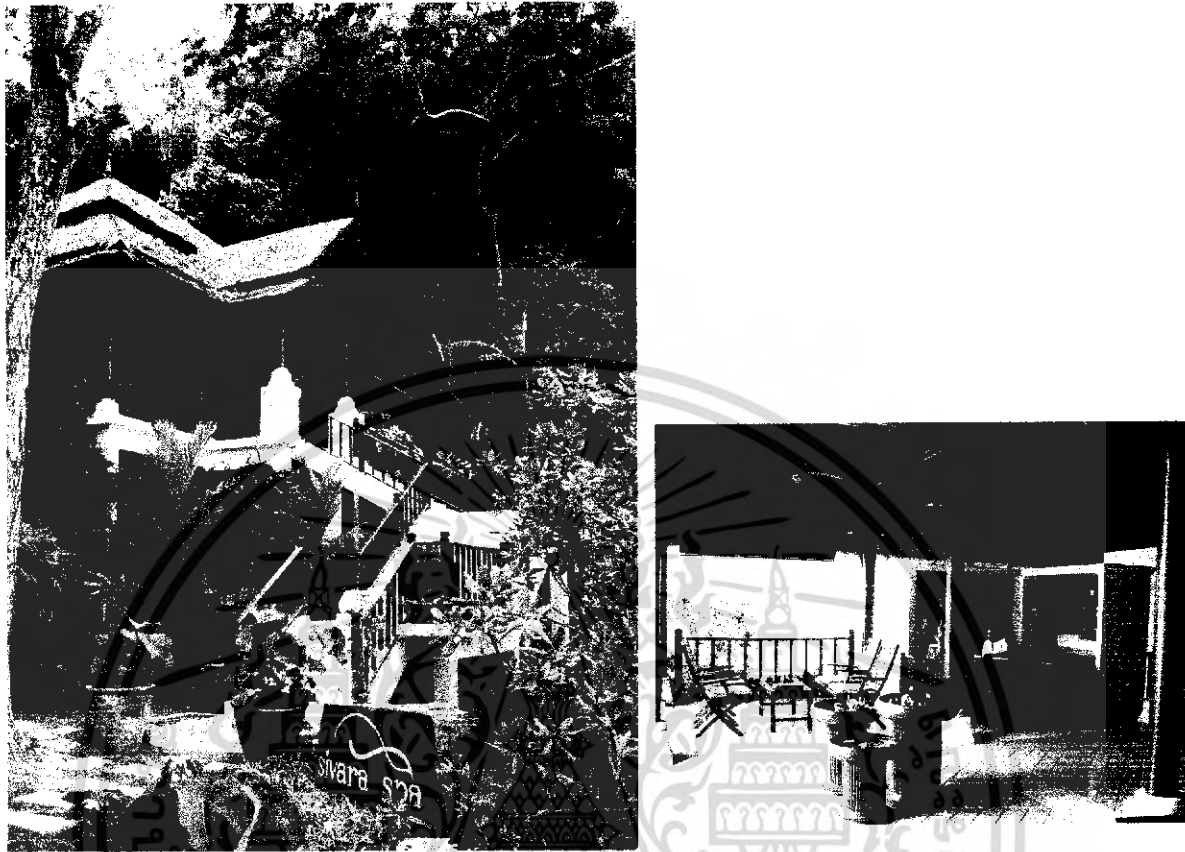
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.58 แสดงการศึกษาส่วนสรวายน้ำ

ส่วนศึกษา	สรวายน้ำ
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	มีทางเข้า 3 ทางจัดสรวายน้ำตรงกลาง เพียงสำหรับอบแห้งจะอยู่ด้านซ้ายและขวาของสรวายน้ำด้านบนสุดจัดเป็นส่วนองสำหรับนวด มีส่วนเคาร์เตอร์บริการเครื่องค้มอยู่ใกล้สรวายน้ำ
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ใช้บรรยากาศสีสันและวัสดุได้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม
3.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะเป็นสีของวัสดุธรรมชาติ เช่น ไม้ หิน นอกจากนั้นก็มีสีขาว
3.2 วัสดุ	- พื้น หินทราย - ผนัง - เพดาน
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้สีธรรมชาติ
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	แสงสว่างได้จากธรรมชาติ ระบบปรับอากาศ ใช้ลมธรรมชาติ และพัดลมเพดาน
ข้อดี	ปัญหา
- การใช้วัสดุเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี - การใช้สีทำให้เกิดความรู้สึกสะอาด โปร่งสบาย ร่มรื่น	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การศึกษาส่วนโถงต้อนรับส่วน Spa



ภาพที่ 2.91 แสดงบรรยากาศของโถงต้อนรับส่วน Spa



ภาพที่ 2.92 แสดงบรรยากาศของโถงต้อนรับส่วน Spa

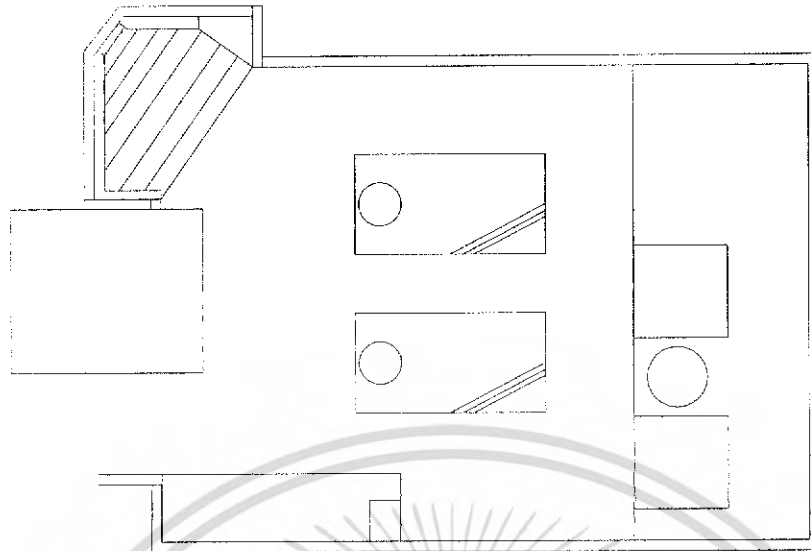
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.59 แสดงการศึกษาส่วนโค้งต้อนรับส่วน Spa

ส่วนศึกษา	โค้งต้อนรับส่วน Spa
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารสูง 4 ชั้น ลักษณะสถาปัตยกรรมไปตามภูมิประเทศ เป็นอาคารที่เปิดโล่ง
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	ตัวอาคารจะมี 2 ส่วน ส่วนด้านซ้าย จะเป็นส่วนต้อนรับ และพักผ่อน ส่วนด้านขวาเป็นส่วนห้องขายสมุนไพร และทางสัญจร
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ออกแบบโดยเน้นวัสดุธรรมชาติเพื่อให้เข้ากับสภาพแวดล้อม
3.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่เพื่อให้ห้องนั้นดูสบายเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ เช่น สีของไม้ , หวาย และสีขาวยุช่วยให้เกิดความรู้สึกสบาย
3.2 วัสดุ	ส่วนใหญ่จะเป็นวัสดุที่ดูแลรักษาง่ายและกลมกลืนกับธรรมชาติ - พื้น กระเบื้อง - ผนัง ฉาบปูนเรียบ , ไม้ - เพดาน เปิดโล่งโชว์โครงสร้างเน้น ไม้ที่เป็นวัสดุธรรมชาติ
3.2 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวทำด้วยไม้ , หวาย
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	แสงสว่างได้จากไฟคาวนไลท์ , แสงสว่างจากธรรมชาติ ระบบปรับอากาศ ใช้ลมธรรมชาติ และพัดลมเพดาน
<b>ข้อดี</b>	<b>ปัญหา</b>
- การใช้วัสดุเข้ากับสภาพแวดล้อม ได้ดี - การใช้สีทำให้เกิดความรู้สึกสะอาด โปร่งสบาย ร่มรื่น	- จำนวนที่นั่งพักผ่อนมีน้อยไม่เพียงพอ - ไม่สามารถควบคุมอุณหภูมิและฝนเมื่อพัดผ่านเข้าสู่ตัวอาคารได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การศึกษาส่วนหลังนวด



ภาพที่ 2.93 แสดงแปลนห้องนวด 1



ภาพที่ 2.94 แสดงบรรยากาศของห้องนวด 1

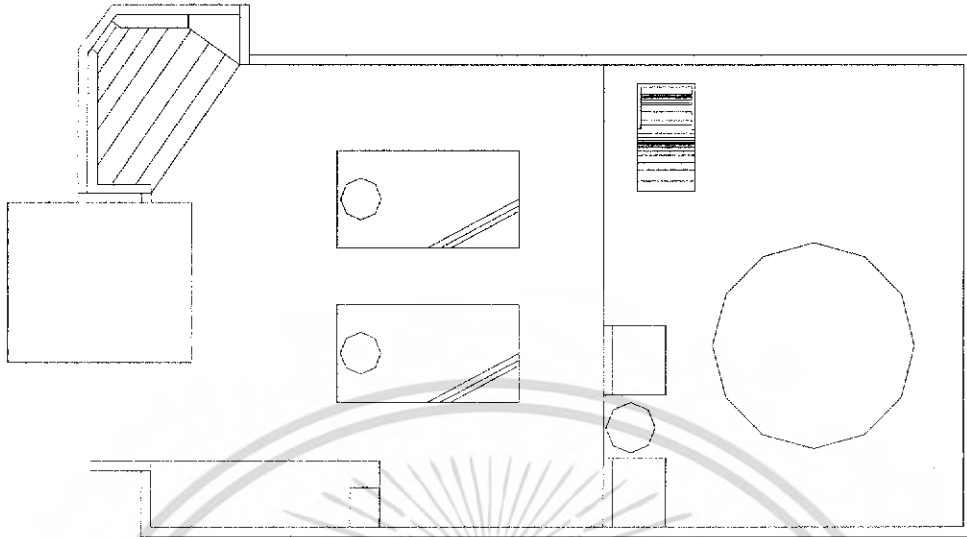
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.60 แสดงการศึกษาส่วนห้องนวด1

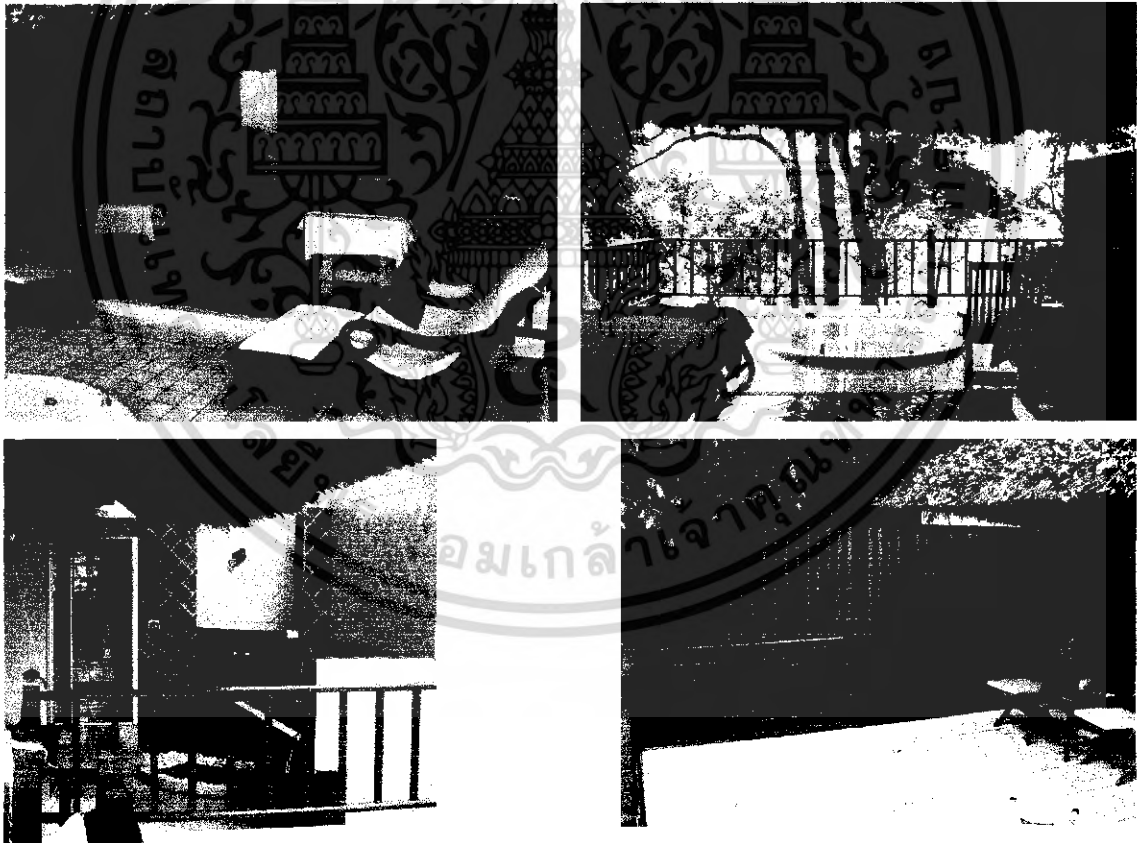
ส่วนศึกษา	ห้องนวด1
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะสถาปัตยกรรมไปตามภูมิประเทศ เป็นอาคารที่เปิดโล่ง
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	สามารถแบ่งได้เป็น 2 ส่วน คือ ส่วนนวด ประกอบด้วย เตียง นวด ห้องน้ำ ส่วนเปลี่ยนชุด และส่วนที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ออกแบบโดยเน้นวัสดุธรรมชาติเพื่อให้เข้ากับสภาพแวดล้อม
3.1 การใช้สี	ใช้สีที่ทำให้บรรยากาศเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ เช่น สีของไม้ , หวาย และสีขาวเพื่อช่วยให้เกิดความรู้สึกสบาย
3.2 วัสดุ	ส่วนใหญ่จะเป็นวัสดุที่ดูแลรักษาง่ายและกลมกลืนกับธรรมชาติ - พื้น ใช้กระเบื้อง - ผนัง ไม้, ฉาบปูนเรียบทาสี - เพดาน ไม้โครงสร้าง
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ติดตายทำด้วยไม้, หวาย
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	แสงสว่างจากธรรมชาติ ระบบปรับอากาศ ใช้ลมธรรมชาติ
<b>ข้อดี</b>	<b>ปัญหา</b>
- การใช้วัสดุเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี - การใช้สีทำให้เกิดความรู้สึกสะอาด โปร่งสบาย รมรื่น	-ไม่สามารถควบคุมลมมรสุมและฝนเมื่อพัดผ่านเข้าสู่ตัวอาคารได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การศึกษาส่วนห้องนวด2



ภาพที่ 2.95 แสดงแปลนห้องนวด2



ภาพที่ 2.96 แสดงบรรยากาศของห้องนวด2

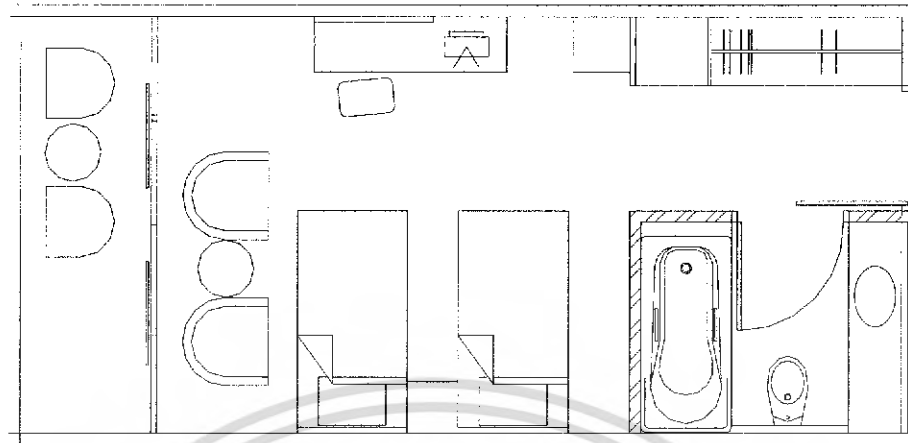
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.61 แสดงการศึกษาส่วนห้องนวด 2

ส่วนศึกษา	ห้องนวด2
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะสถาปัตยกรรมไปตามภูมิประเทศ เป็นอาคารที่เปิดโล่ง
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	สามารถแบ่งได้เป็น 2 ส่วน คือ ส่วนนวด ประกอบด้วย เตียง นวด ห้องน้ำ ส่วนเปลี่ยนชุด และส่วนที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ออกแบบโดยเน้นวัสดุธรรมชาติเพื่อให้เข้ากับสภาพแวดล้อม
3.1 การใช้สี	ใช้สีที่ทำให้บรรยากาศเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ เช่น สีของไม้ , หวาย และสีขาวเพื่อช่วยให้เกิดความรู้สึกสบาย
3.2 วัสดุ	ส่วนใหญ่จะเป็นวัสดุที่ดูแลร้งง่ายและกลมกลืนกับธรรมชาติ - พื้น ใช้กระเบื้อง - ผนัง ไม้ , ฉาบปูนเรียบทาสี - เพดาน ไม้โครงสร้าง
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ติดตายทำด้วยไม้ , หวาย
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	แสงสว่างจากธรรมชาติ ระบบปรับอากาศ ใช้ลมธรรมชาติ
<b>ข้อดี</b>	<b>ปัญหา</b>
- การใช้วัสดุเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี - การใช้สีทำให้เกิดความรู้สึกสะอาด โปร่งสบาย ร่มรื่น	- ไม่สามารถควบคุมลมมรสุมและฝนเมื่อพัดผ่านเข้าสู่ตัวอาคารได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การศึกษาส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room



ภาพที่ 2.97 แสดงแปลนห้องพักแบบ Deluxe



บรรยากาศภายใน



บรรยากาศภายใน



บรรยากาศภายใน



บรรยากาศภายใน



บรรยากาศส่วนระเบียง

ภาพที่ 2.98 แสดงบรรยากาศของห้องพักแบบ Deluxe

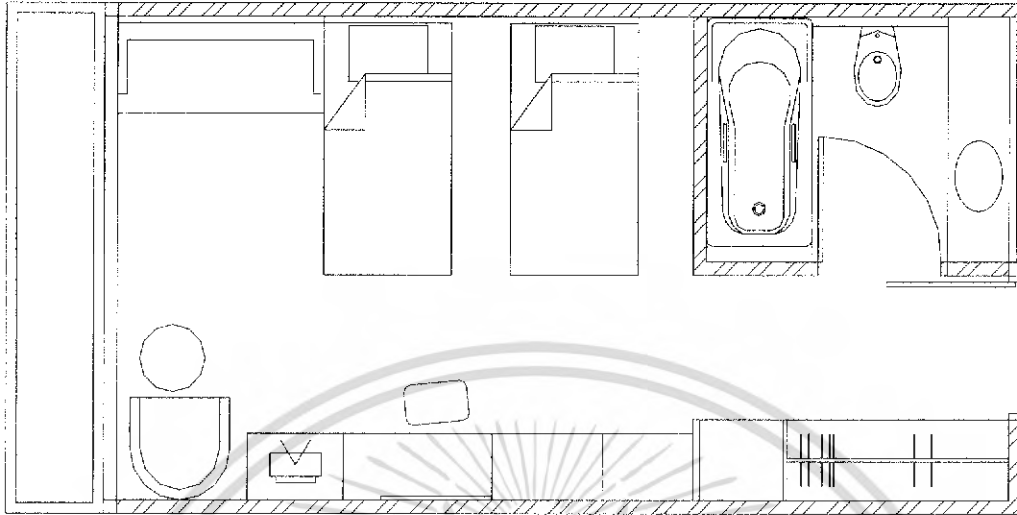
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.62 แสดงการศึกษาส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room

ส่วนศึกษา	ห้องพักแบบ Deluxe Room
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารสูง 4 ชั้น โครงสร้าง ค.ส.ถ. มีบันไดทั้งหมด 3 จุด
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	ห้องแบบDeluxe Room มีทั้งหมด 83 ห้อง มีทั้งแบบเตียงคู่และเตียงเดี่ยว การจัดวางผังเหมือนกับโรงแรมทั่วไป
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	เน้นใช้ไม้และผ้าที่มีสวดลายไทยเข้ามาประสมประสานเพื่อให้เกิดความรู้สึกที่อบอุ่น
3.1 การใช้สี	จะใช้สีขาว และสีครีมเป็นส่วนใหญ่เพื่อให้ห้องนั้นดูสบายและอบอุ่น และเฟอร์นิเจอร์ไม้ ฯลฯ
3.2 วัสดุ	ส่วนใหญ่จะเป็นวัสดุที่ดูแลกร่างง่ายและกลมกลืนกับธรรมชาติ - พื้น ไม้กระเบื้อง - ผนัง ไม้, ฉาบปูนเรียบทาสีครีม - เพดาน ยิปซัมบอร์ดสีขาว
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวทำด้วยไม้
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	ใช้โคมไฟที่ติดผนังและหัวเตียง ส่วนระบบปรับอากาศใช้แบบ split type
<b>ข้อดี</b>	<b>ปัญหา</b>
- การใช้วัสดุเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี - การใช้สีทำให้เกิดความรู้สึกสะอาด โปร่งสบาย	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การศึกษาส่วนห้องพักแบบ Superior Room



ภาพที่ 2.99 แสดงแปลนห้องพักแบบ Superior



ภาพที่ 2.100 แสดงบรรยากาศของห้องพักแบบ Superior

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.63 แสดงการศึกษาส่วนห้องพักแบบ Superior Room

ส่วนศึกษา	ห้องพักแบบ Superior Room
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารสูง 4 ชั้น โครงสร้าง ค.ส.ล. มีบันไดทั้งหมด 3 จุด
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางผังก็จะเหมือนกับโรงแรมทั่วไป คือ ห้องน้ำจะอยู่ด้านทางเข้า - ออก นอกจากนั้นก็มีส่วนของที่วางของ , ตู้เสื้อผ้า , โต๊ะแต่งตัว , ชั้นวางโทรทัศน์ , เตียง , ที่นั่งพักผ่อน
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	
3.1 การใช้สี	ใช้สีที่ทำให้บรรยากาศนั้นดูโล่งสบาย เช่น สีขาว , สีน้ำตาล
3.2 วัสดุ	- พื้น ใช้พรม - ผนัง ฉาบปูนเรียบทาสี - เพดาน ยิปซัมบอร์ด
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้แบบติดตายแลกลอยตัว
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	แสงสว่างได้จากไฟดาวน์ไลท์ , โคมไฟ , แสงสว่างจากธรรมชาติ ระบบแอร์ใช้ระบบ split type

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### บทที่ 3

## การศึกษารายละเอียดของโครงการ

### 3.1 สภาพทั่วไปของจังหวัด

จังหวัดกระบี่ ตั้งอยู่ทางชายฝั่งทะเลตะวันตก ติดกับทะเลอันดามัน ระหว่างเส้นรุ้ง (Latitude) ที่ 7 องศา 23 ลิปดาเหนือ ถึง 8 องศา 40 ลิปดาเหนือ และเส้นแวง (Longitude) ที่ 98 องศา 22ลิปดา ตะวันออก อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานคร ไปตามทางหลวงหมายเลข 4 (ถนนเพชรเกษม) เป็นระยะทาง ประมาณ 820 กิโลเมตร มีพื้นที่ทั้งหมด ประมาณ 4,708.561 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 2,890,187.50 ไร่

#### อาณาเขต

ทิศเหนือ

ติดต่อกับจังหวัดพังงา และจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ทิศใต้

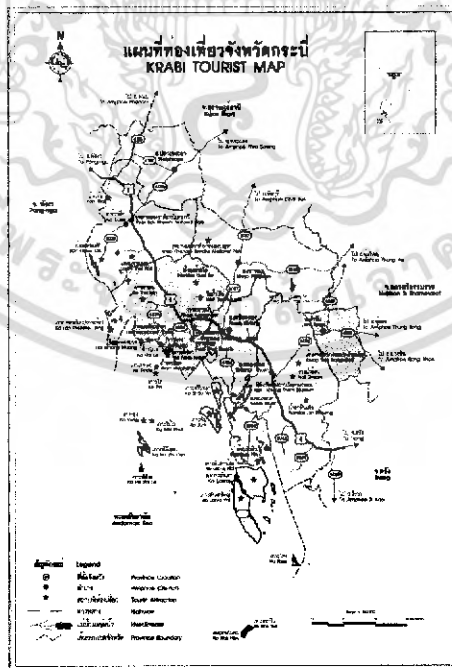
ติดต่อกับจังหวัดตรังและทะเลอันดามัน

ทิศตะวันออก

ติดต่อกับจังหวัดสุราษฎร์ธานีและจังหวัดนครศรีธรรมราช

ทิศตะวันตก

ติดต่อกับอำเภอพังงา และทะเลอันดามัน



ภาพที่ 3.1 แสดงแผนที่ของจังหวัดกระบี่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.1.1 สภาพภูมิประเทศ

เนื่องจากจังหวัดกระบี่ตั้งอยู่ระหว่างแนวเทือกเขาหลักๆ ที่สำคัญของภาคใต้ 2 แนว คือ แนวเทือกเขาภูเก็ตทางทิศตะวันตกและแนวเทือกเขานครศรีธรรมราชทางทิศตะวันออก ซึ่งเป็นเทือกเขาที่ต่อเนื่องจากเทือกเขาตะนาวศรี ที่ทอดตัวเป็นแนวยาวจากเหนือลงใต้ ลักษณะภูมิประเทศจึงเป็นแบบ Karst Topography คือ พื้นที่ส่วนใหญ่จะมีภูเขาหินปูน ที่มีลักษณะเป็นภูเขาโดดๆ เดี่ยวๆ มีถ้ำหินปูน บ่อน้ำร้อน และแอ่งน้ำที่เกิดจากการยุบตัวของพื้นดิน สลับกับพื้นที่แบบลูกคลื่นลอนลาด (Undulating) ที่ราบเชิงเขาที่ราบเอียง ไปทางชายฝั่งด้านใต้และทิศตะวันตกของจังหวัดและที่ราบแคบๆ แถบชายฝั่ง

จังหวัดกระบี่เป็นจังหวัดที่มีชายฝั่งทะเลยาวถึง 160 กิโลเมตร ลักษณะเป็นชายฝั่งทะเลจมตัว หรือ ยุบตัว (Submerged Shoreline) อันเกิดจากการยุบตัวของเปลือกโลกใกล้ๆ กับแนวแผ่นดิน มีลักษณะเว้าแหว่ง สูงชันต่างกัน บางบริเวณมีภูเขาติดกับชายฝั่งทะเล เช่น เขากระโสม และมีเกาะน้อยใหญ่อยู่นอกชายฝั่งเป็นจำนวนถึง 130 เกาะ โดยจำนวนนี้มีคนอาศัยอยู่เพียง 13 เกาะเท่านั้น โดยมีเกาะที่สำคัญ ได้แก่ เกาะลันตา เกาะจำ เกาะพีพี เกาะศรีบอยา เกาะไหง ฯลฯ

พื้นที่ชายฝั่งของจังหวัดกระบี่ส่วนใหญ่เป็นป่าชายเลนไหล่ทวีปแคบๆ มีหาดทรายน้อย มีบางบริเวณที่ถูกแรงบีบอัดของเปลือกโลก ทำให้พื้นที่ยกตัวมาอยู่บนชายฝั่งอีกครั้งหนึ่ง เช่น บริเวณสุสานหอย 75 ล้านปี บ้านแหลมโพธิ์ ตำบลไสไทย อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

### 3.1.2 สภาพภูมิอากาศ

จังหวัดกระบี่มีลักษณะภูมิอากาศเป็นแบบมรสุมในเขตร้อน (Monsoon Climate) มีฝนตกเฉลี่ยเกือบตลอดทั้งปี เนื่องจากได้รับอิทธิพลจากทั้ง ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ

อุณหภูมิในฤดูกาลต่างๆ ไม่แตกต่างกันมากนัก คืออยู่ระหว่าง 16.9 – 37.3 องศาเซลเซียส ปริมาณน้ำฝนตกเฉลี่ยปีละประมาณ 2,568.5 มิลลิเมตร ด้วยเหตุที่จังหวัดกระบี่ตั้งอยู่ทางฝั่งตะวันตกของภาคใต้ ซึ่งได้รับลมมรสุมทั้งสองด้าน คือ มรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ซึ่งจะได้รับลมอย่างเต็มที่เริ่มตั้งแต่เดือน พฤษภาคม - เดือนกันยายน ทำให้มีฝนตกมาก และมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งเป็นช่วงฤดูหนาวของประเทศพม่าผ่านม่านน้ำอ่าวไทยได้คลายความหนาวเย็นลงจนหมดสิ้น แต่กลับชุ่มเอาน้ำไว้มาก เมื่อพัดเข้าฝั่งและปะทะกับภูเขาทางฝั่งตะวันออกของภาคใต้ จึงทำให้ฝนตกทางฝั่งตะวันออก

มากกว่าฝั่งตะวันตกและเป็นเหตุให้ฝนตกน้อยในจังหวัดกระบี่ เพราะอยู่ด้านปลายลม คือเริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม – เดือนมกราคม

นอกจากนี้ยังมีลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ เริ่มในเดือนกุมภาพันธ์เมื่อลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือถอยไป จะมีลมระหว่างทิศใต้ และทิศตะวันออกเฉียงใต้เข้ามาแทนที่ ซึ่งเกิดจากความกดอากาศสูงในทะเลจีนใต้ เป็นลมร้อนและชื้น ลมมรสุมนี้พัดประจำอยู่ตลอด 3 เดือน คือเดือนกุมภาพันธ์- เมษายน จึงทำให้มีฝนตกน้อยกว่าระยะอื่นๆ ของปี

### ฤดูกาลในจังหวัดกระบี่ มี 2 ฤดู คือ

1. ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ถึง เดือนเมษายน เป็นช่วงที่มีลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ และตะวันตกเฉียงใต้พัดผ่าน แต่มีฝนตกน้อยเนื่องจากภูเขาทางตอนกลางของภาคได้ขวางกั้นอิทธิพลของลมเดือนมกราคมเป็นช่วงปลายฤดูลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือจึงมีฝนตกบ้างเล็กน้อยในเดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนเมษายนเป็นช่วงที่ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้พัดผ่านภาคใต้ทางชายฝั่งตะวันออกเฉียงเหนือของลมเข้าถึงจังหวัดกระบี่น้อยมากจนถึงช่วงที่ร้อนและแห้งแล้งมากที่สุดของจังหวัดกระบี่

2. ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงเดือนธันวาคมจะมีฝนตกสม่ำเสมอตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงเดือนตุลาคม เนื่องจากเป็นช่วงที่ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้พัดผ่านและจังหวัดกระบี่ตั้งอยู่ด้านรับลม ปริมาณน้ำฝนประมาณ 200-300 มิลลิเมตร ต่อเดือนในเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนธันวาคมเป็นช่วงที่ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือพัดผ่านอ่าวไทยและเข้าสู่ภาคใต้ทางด้านชายฝั่งตะวันออกเฉียงเหนือของลมเข้ามาถึงจังหวัดกระบี่ ไม่มากนักเนื่องจากมี เทือกเขานครศรีธรรมราช และ เขาพนมเบญจา ขวางกั้นอิทธิพลของลม จึงทำให้มีฝนตกน้อย ปริมาณน้ำฝนในช่วงนี้ประมาณ 100 มิลลิเมตร ต่อเดือน

#### 3.1.3 การปกครอง

จังหวัดกระบี่แบ่งการปกครองแบ่งออกเป็น 8 อำเภอ 53 ตำบล 772 หมู่บ้าน ประชากรจำนวน 371,599 คน เป็นชาย 192,577 และหญิง 179,378 ประกอบด้วย 1 เทศบาล 9 สุขาภิบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ 1 แห่ง องค์การบริหารส่วนตำบล 51 แห่ง



### ภาพที่ 3.2 แสดงตราประจำจังหวัดกระบี่

#### 3.1.4 การคมนาคม

การเดินทางมายังจังหวัดกระบี่สามารถมาได้ 2 วิธีคือ ทางบก และทางอากาศ

#### การคมนาคมขนส่งทางรถยนต์

จากกรุงเทพฯ

1. จากกรุงเทพฯ ใช้ทางหลวงหมายเลข 4 ผ่านจังหวัดเพชรบุรี-ประจวบคีรีขันธ์-ชุมพร-ระนอง-พังงา-กระบี่ ระยะทาง 946 กิโลเมตร

2. จากกรุงเทพฯ ใช้ทางหลวงหมายเลข 4 ถึงจังหวัดชุมพร จากชุมพรใช้ทางหลวงหมายเลข 41 ผ่านอำเภอหลังสวน อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี เข้าอำเภอเวียงสระ ใช้ทางหลวงหมายเลข 4035 ถึงอำเภออ่าวลึก แล้ววกเข้าทางหลวงหมายเลข 4 อีกครั้งหนึ่ง ถึงจังหวัดกระบี่ ระยะทาง 814 กิโลเมตร

จากภูเก็ต

การเดินทางโดยรถยนต์จากภูเก็ต ใช้ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 402 และหมายเลข 4 ระยะทาง 176 กิโลเมตร

การคมนาคมทางรถโดยสารประจำทาง บริษัทขนส่ง จำกัด เปิดบริการเดินรถระหว่าง กรุงเทพฯ-กระบี่ทุกวันใช้เวลาเดินทางประมาณ 10 ชั่วโมง รถออกจากสถานีขนส่งสายใต้ถนนบรมราชชนนี

การคมนาคมขนส่งทางรถไฟ จากสถานีรถไฟกรุงเทพฯ มาลงที่สถานีรถไฟจังหวัดตรัง หรือสถานีรถไฟทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช จากนั้นต่อรถโดยสาร หรือรถแท็กซี่รับจ้างเข้าจังหวัดกระบี่

การคมนาคมขนส่งทางอากาศ การบินไทยมีบริการเที่ยวบินกรุงเทพฯ-สุราษฎร์ธานี ทุกวัน ใช้เวลาในการเดินทาง ประมาณ 1 ชั่วโมง

### 3.1.5 ประวัติศาสตร์ของจังหวัดกระบี่

แขวงปกาสัยที่ตั้งอยู่บริเวณปากคลองไส้นั้น เริ่มมีผู้คนมากขึ้นแต่สภาพภูมิประเทศไม่เหมาะสมในการขยายเมืองต่อไป เพราะท่าแห่งทะเลเข้ามาพอสมควร เรือใหญ่จะเข้ามาไม่สะดวก ทางทางจึงได้ย้ายที่ทำการไปตั้งที่บริเวณบ้านหินขวางปากคลองกระบี่ใหญ่ ซึ่งมีร่องน้ำลึกและกว้างขวางการคมนาคมสะดวกกว่า ชาวบ้านเรียกที่ใหม่นี้ว่า “ค่ายหินขวาง” ตามชื่อบ้าน และตรงปากคลองเป็นวังน้ำขนาดใหญ่ลึก จระเข้ชุมมีแนวหินดินดานพาดผ่านปากคลอง ปัจจุบันร่องรอยที่เหลืออยู่คือที่ดินอันเป็นธรณีสงฆ์ซึ่งเป็นวัดเก่าของค่ายหินขวาง และศาลเจ้าเล็กๆ ชื่อว่า “โตะหินขวาง” ยังเป็นที่นับถือของชาวบ้านมาจนกระทั่งทุกวันนี้

ต่อมาเมื่อผู้คนมากขึ้นทางการจึงให้รวมแขวงต่างๆ ที่ใกล้เคียง คือ แขวงปากลาในเขตช่วงต่อจังหวัดพังงาปัจจุบัน แขวงคลองพนในเขตคลองท่อมปัจจุบัน และแขวงปกาสัยขึ้นเป็นเมืองเรียกว่ากระบี่ในสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวปี พ.ศ. ๒๔๑๕ หลังจากพระองค์ครองราชย์ไม่นาน โดยมีหลวงเทพเสนาเป็นเจ้าเมืองคนแรก

การยกฐานะแขวงปกาสัยและแขวงใกล้เคียงขึ้นเป็นเมืองและให้ชื่อว่า “กระบี่” นั้นมีข้อสันนิษฐานกันมากมายถึงที่มาของชื่อเมืองว่าเหตุใดจึงไม่มีชื่อว่าปกาสัยตามชื่อแขวงที่มีมาแต่เดิมดังนี้

๑. เนื่องจากได้ย้ายที่ทำการจากบ้านปกาสัยที่ปากคลองกระบี่ใหญ่แล้วคลองกระบี่ใหญ่ คลองกระบี่น้อย เป็นชื่อที่มีมาแต่เดิมเมื่อมาตั้งเมืองลงระหว่างลุ่มน้ำทั้งสองจึงให้ชื่อว่าเมืองกระบี่

๒. มีคำบอกเล่าว่าเคยมีคนชุกพบดาบที่บ้านนาหลวง ตำบลปกาสัย ในที่ตั้งค่ายเดิมแล้วนำขึ้นทูลเกล้าถวายต่อพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เมื่อยกฐานะเมืองจึงได้พระราชทานนามว่า “เมืองกระบี่” คำบอกเล่านี้ก็ไม่มีการยืนยัน บางท่านก็ว่าดาบที่ชุกว่าได้เอาเก็บไว้ที่เขาขนานน้ำแล้วภายหลังสูญหายไป

๓. นักค้นคว้าทางประวัติศาสตร์บางท่านให้ความเห็นว่าชื่อ “กระบี่” นั้นไม่ได้ทั้งความหมายของคำว่า “ปกาสัย” คำว่า “ปกาสัย” แปลว่า ดาบ “ไส” แปลว่า แหล่งอยู่ ที่หักร้างถางพงลงมาเป็นที่ทำกิน เมื่อตั้งเมืองใหม่ให้ชื่อว่า “กระบี่” ก็ยังเป็นความหมายเดิม

คำว่า “กระบี่” มีผู้ให้ความหมายต่อไปอีกมากมาย เช่น กระบี่ เป็นชื่อของพันธุ์พืชชนิดหนึ่งในตระกูลสละ ระกำ คือ “ต้นหลุมพี” ซึ่งแต่เดิมขึ้นชุกชุมแถบนี้ ภาษามลายูเรียกว่า “กะรูปี / กะลูปี / โคอโลปี / กะรอปี” แล้วภายหลังเพี้ยนไปเป็น “กระบี่” บางท่านก็บอกว่าต้นหลุมพีนี้ ทาง

มลายูเขาออกเสียงว่า “กะยี่” คนไทยเรียกเพี้ยนเป็นกระบี่ บางท่านว่าน่าจะเพี้ยนมาจากคำว่า “กระบี่” ซึ่งในสมัยก่อนเวลาเขียนไม่มีตัว อ. ตามจากความวิบัติเป็นของภาษามาเป็น “กระบี่” และยิ่งอ้างหลักฐานประกอบอีกว่า เมืองกระบี่สมัยก่อนเลียงควายกันมากถึงกับมีสะพานควายไปขายถึงต่างประเทศ

ความหมายของทางราชการ เลือกเอาในความหมายของ “คาบ” ดังปรากฏในตราจังหวัด หลักฐานทางคณะสงฆ์ที่แต่งตั้งสมณศักดิ์พระครูสัญญาบัตรระดับสังฆปาโมกข์และพระราชาคณะ เช่น พระครูธรรมาวุทธิวิสัย พระสุตาวุทธิ พระสุตาวุทธิวิสัย พระธรรมาวุทธิวิสัย พระครูอาวธุนารักษ์ คำว่า ธรรมาวุทธิ สุตาวุทธิ และอาวธุนารักษ์ ย่อมหมายถึงจังหวัดกระบี่ทั้งสิ้น

### 3.1.6 สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดกระบี่

จังหวัดกระบี่ได้รับการประกาศให้เป็นจังหวัดท่องเที่ยวมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2528 มีแหล่งท่องเที่ยวถึง 52 แห่ง โดยแบ่งเป็นแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ 48 แห่ง แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์/โบราณสถาน 2 แห่ง และแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม/หัตถกรรม 2 แห่ง ในแต่ละปีจึงมีนักท่องเที่ยวมาเยี่ยมชมเป็นจำนวนมาก ส่งผลสำคัญทำให้ภาคบริการของจังหวัดขยายตัวอย่างรวดเร็ว นำรายได้มาสู่จังหวัดเป็นจำนวนมาก ได้แก่ หมูเกาะพิพิ หมูเกาะลันตา สระมรกต เขาขนานน้ำสุสานหอย 75 ล้านปี ฯลฯ (ภาคผนวก)

## 3.2 การศึกษารายละเอียดของโครงการ

### 3.2.1 ลักษณะที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

โครงการ RAWI - WARIN RESORT AND SPA หมู่ 8 บ้านคลองเตบ ต.เกาะลันตาเหนือ อ.เกาะลันตา จ.กระบี่



ท่าเรือเฟอร์รี่

ภาพที่ 3.3 แสดงสถานที่ตั้งของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### อาณาเขตที่ตั้งโครงการ

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ ที่ดินข้างเคียง
ทิศใต้	ติดต่อกับ ทางสาธารณะ
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ ถนนศาลาด่าน-สังกะอู๋
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ ดินหาคคลองโตบและทะเลอันดามัน

### 3.2.2 การเข้าสู่โครงการ

การเข้าสู่โครงการ รวิ - วาริน รีสอร์ท แอนด์ สปา หมู่ 8 บ้านคลองโตบ ต.เกาะลันตาใหญ่ อ.เกาะลันตา จ.กระบี่ การเข้าถึงโครงการเข้าถึงได้ 2 วิธี คือ

1.การเดินทางทางบก จากถนนหมายเลข 4 (ถนนเพชรเกษม)ทางแยกเข้ากระบี่ ช่วง กม.63 + 900 ถึงแยกห้วยน้ำขาวกม.64 + 128 เลี้ยวขวาไปตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4206 ตอนห้วยน้ำขาว-เกาะกลาง ระยะทาง 27 กิโลเมตร ถึงท่าเรือขนานยนต์หัวหิน จันทพพานยนต์คลองหมาก ระยะทาง 1400 เมตร จากนั้นใช้เส้นทาง รพช. บ้านคลองหมาก-บ้านหลังสอด บนเกาะลันตาน้อยประมาณ 8 กิโลเมตร ถึงท่าเรือขนานยนต์บ้านหลังสอดขึ้นแพขนานยนต์ไปท่าเรือขนานยนต์บ้านศาลาด่าน ระยะทางประมาณ 400 เมตร เข้าสู่ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4245 (ศาลาด่าน-สังกะอู๋) ซึ่งมีแนวเส้นทางอยู่ด้านตะวันออกของโครงการ สภาพทางหลวงปัจจุบัน 2 ช่องทางจราจร กว้างข้างละ 3.5 เมตร ไหล่ทางกว้างประมาณ 1.5 เมตร

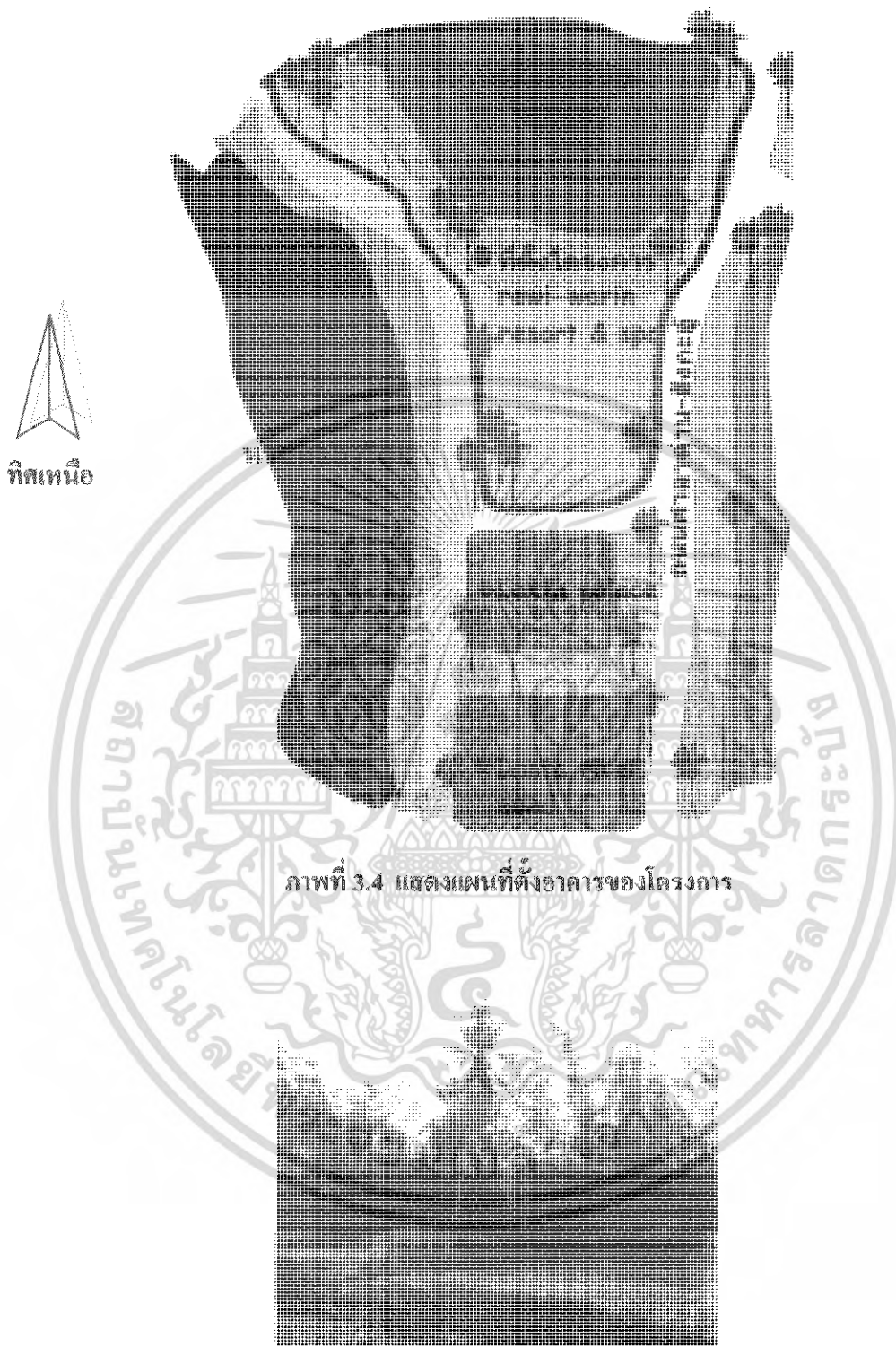
2.การเดินทางทางน้ำ โดยใช้เส้นทางท่าเทียบเรือ เจ้าฟ้า ( อ.เมืองกระบี่ ) – ท่าเทียบเรือศาลาด่านได้โดยตรง สำหรับการคมนาคมทางน้ำยังอาจใช้เส้นทางเกาะพีพี – ศาลาด่านได้ การคมนาคมทางน้ำจะให้บริการช่วงเดือน พฤษภาคม - พฤศจิกายน

### 3.2.3 การศึกษาลักษณะของโครงการ

อาคารโรงแรม รวิ - วาริน รีสอร์ท แอนด์ สปา มีพื้นที่อาณาเขต ติดต่อกับพื้นที่ต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ ที่ดินข้างเคียง
ทิศใต้	ติดต่อกับ ทางสาธารณะ
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ ถนนศาลาด่าน-สังกะอู๋
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ ดินหาคคลองโตบและทะเลอันดามัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.4 แสดงแผนที่ตั้งอาคารของโครงการ

ภาพที่ 3.5 แสดงสภาพแวดล้อมทางด้านทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.6 แสดงสภาพแวดล้อมทางด้านทิศใต้



ภาพที่ 3.7 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก

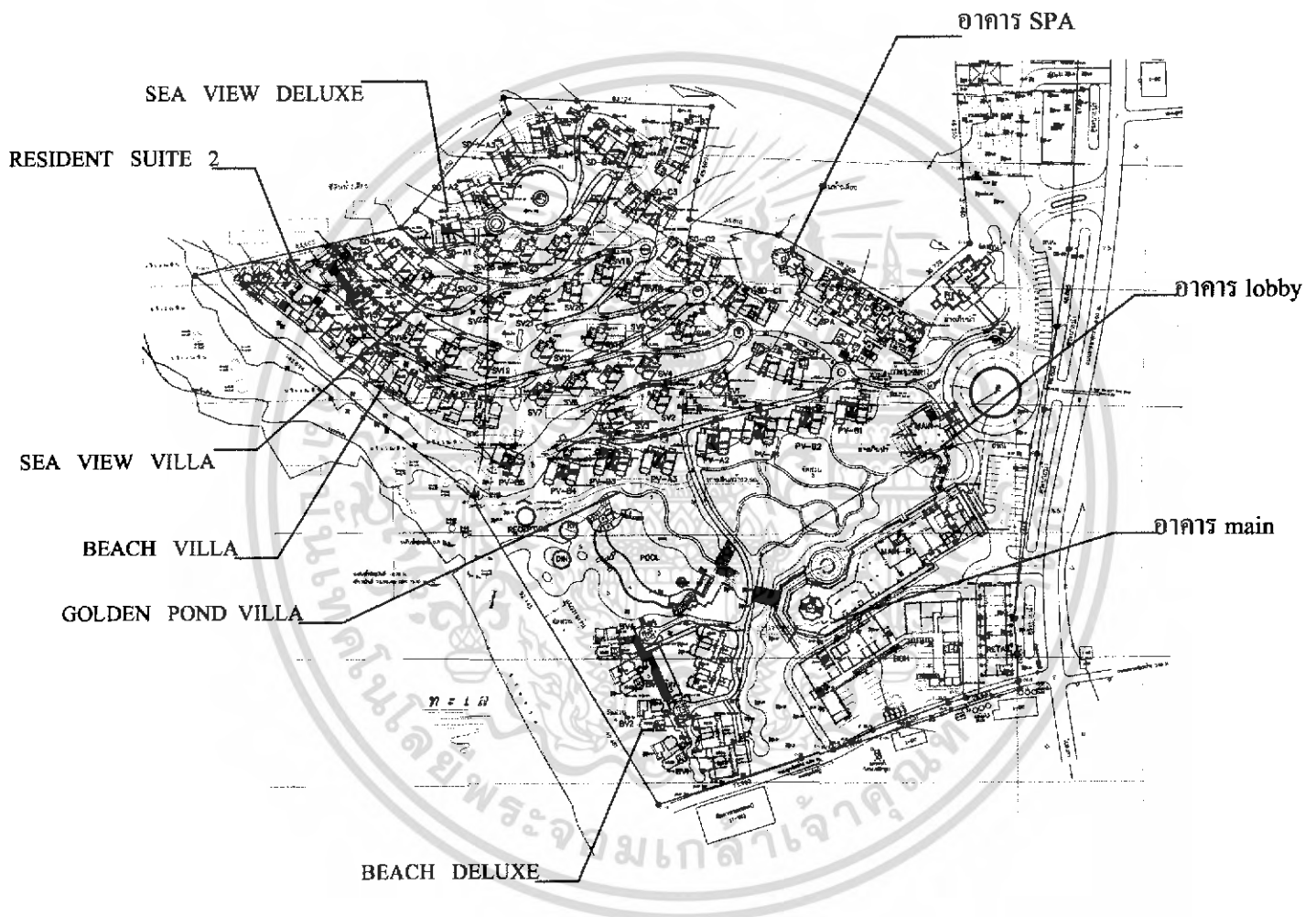


ภาพที่ 3.8 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.2.4 การศึกษาสถาปัตยกรรมของอาคาร

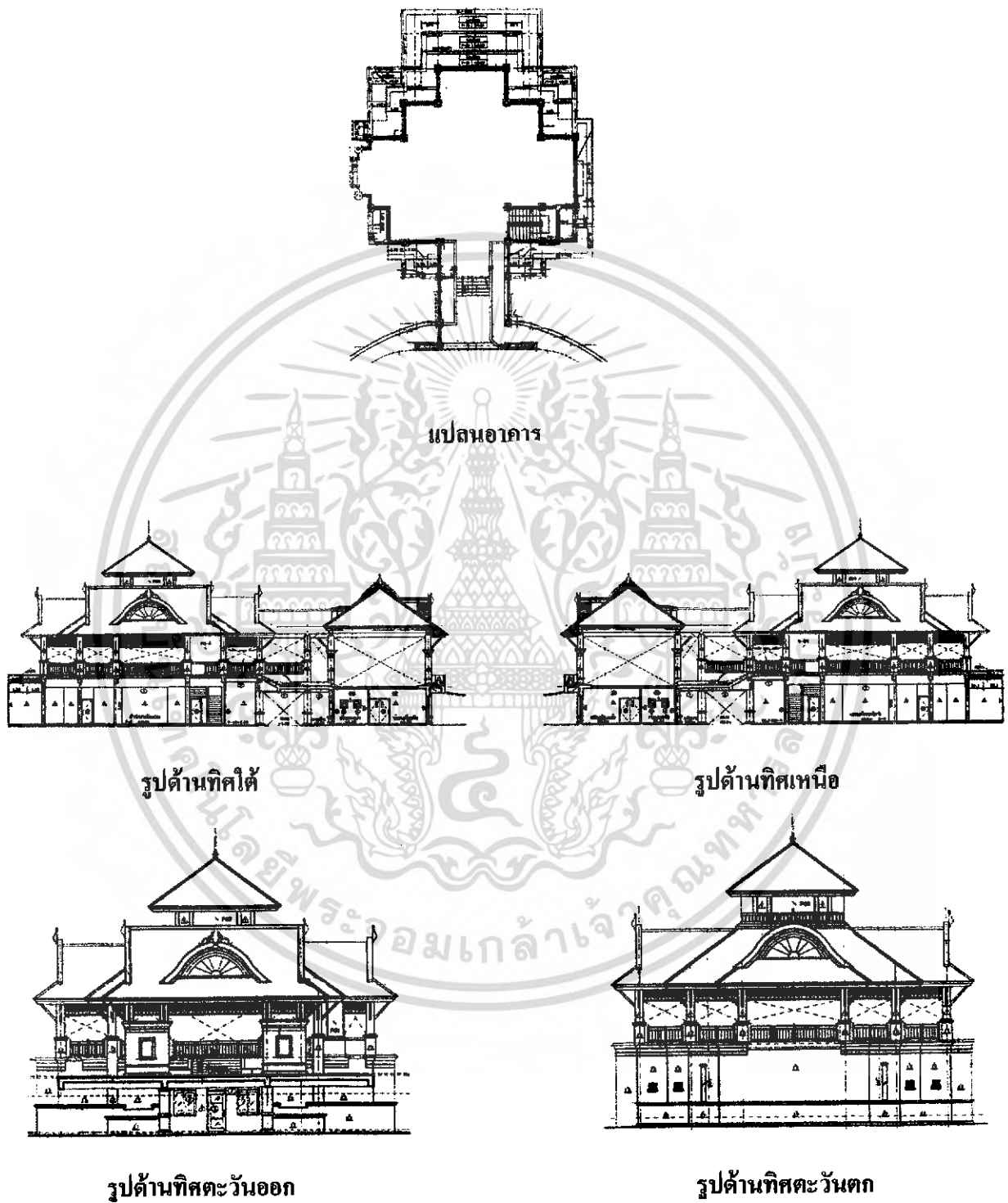
อาคารของโครงการ รวิ - วาริน รีสอร์ท แอนด์ สปา ประกอบไปด้วยอาคารต่างๆ ได้แก่ อาคาร Lobby ,อาคารmain,อาคารวิลล่า,อาคารสปา เป็นอาคาร ค.ส.ล. สูง 1-4 ชั้นมีลักษณะเป็นตัว U ทอดตัวยาวลงสู่ชายหาดบ่อผุด โดยมีอาคารA เป็นอาคารหลักที่อยู่ทางด้านหน้าของโครงการ ติดกับถนนทางหลวงสายรอบเกาะ โดยตัวอาคารหันหน้าไปทางทิศใต้



ภาพที่ 3.9 แสดงผังบริเวณ รวิ - วาริน รีสอร์ท แอนด์ สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

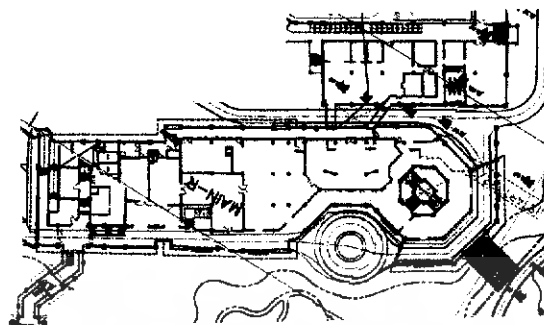
## 1. อาคาร lobby



ภาพที่ 3.10 แสดงภาพอาคาร lobby

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

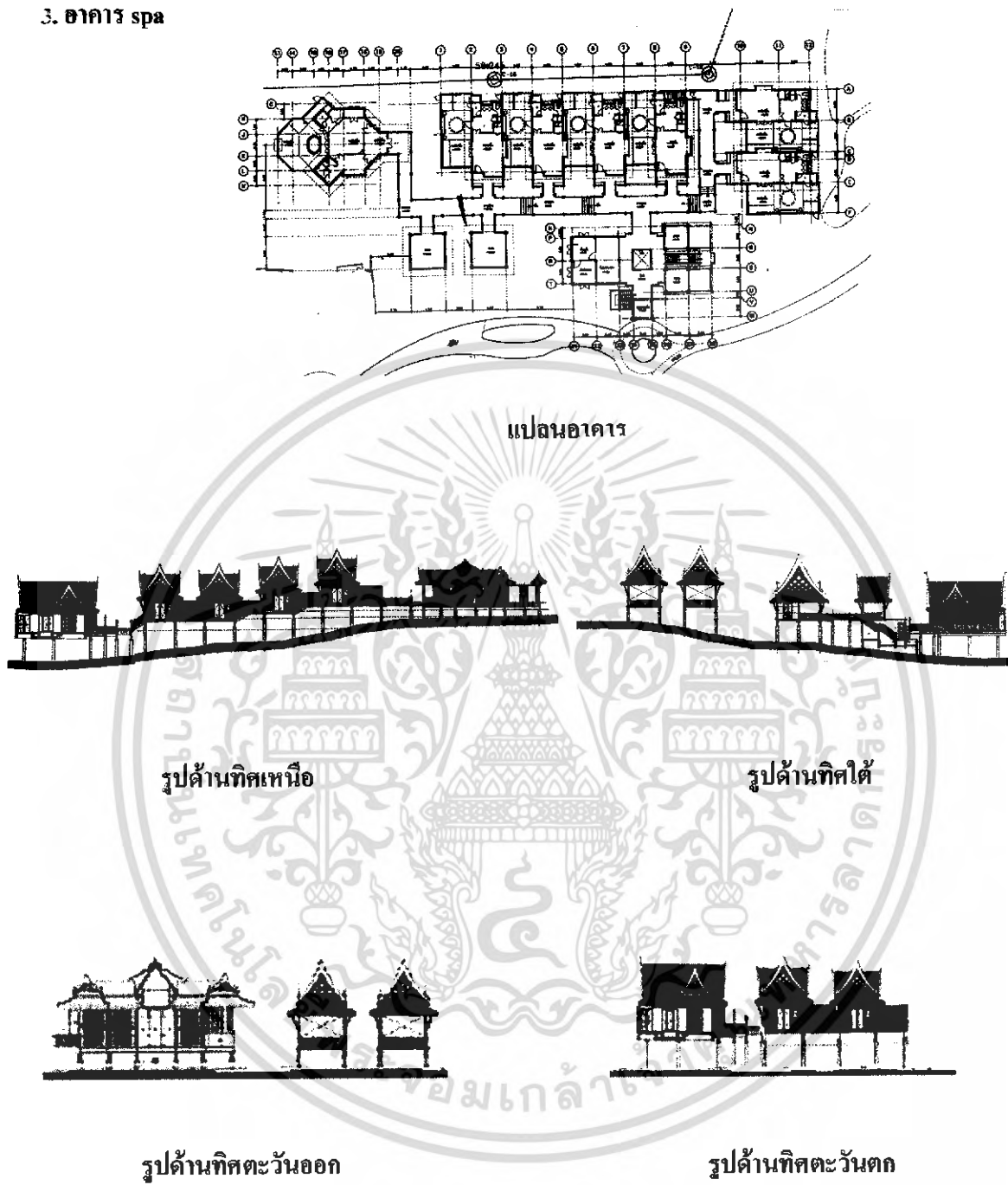
## 2. อาคาร main



ภาพที่ 3.11 แสดงภาพอาคาร main

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

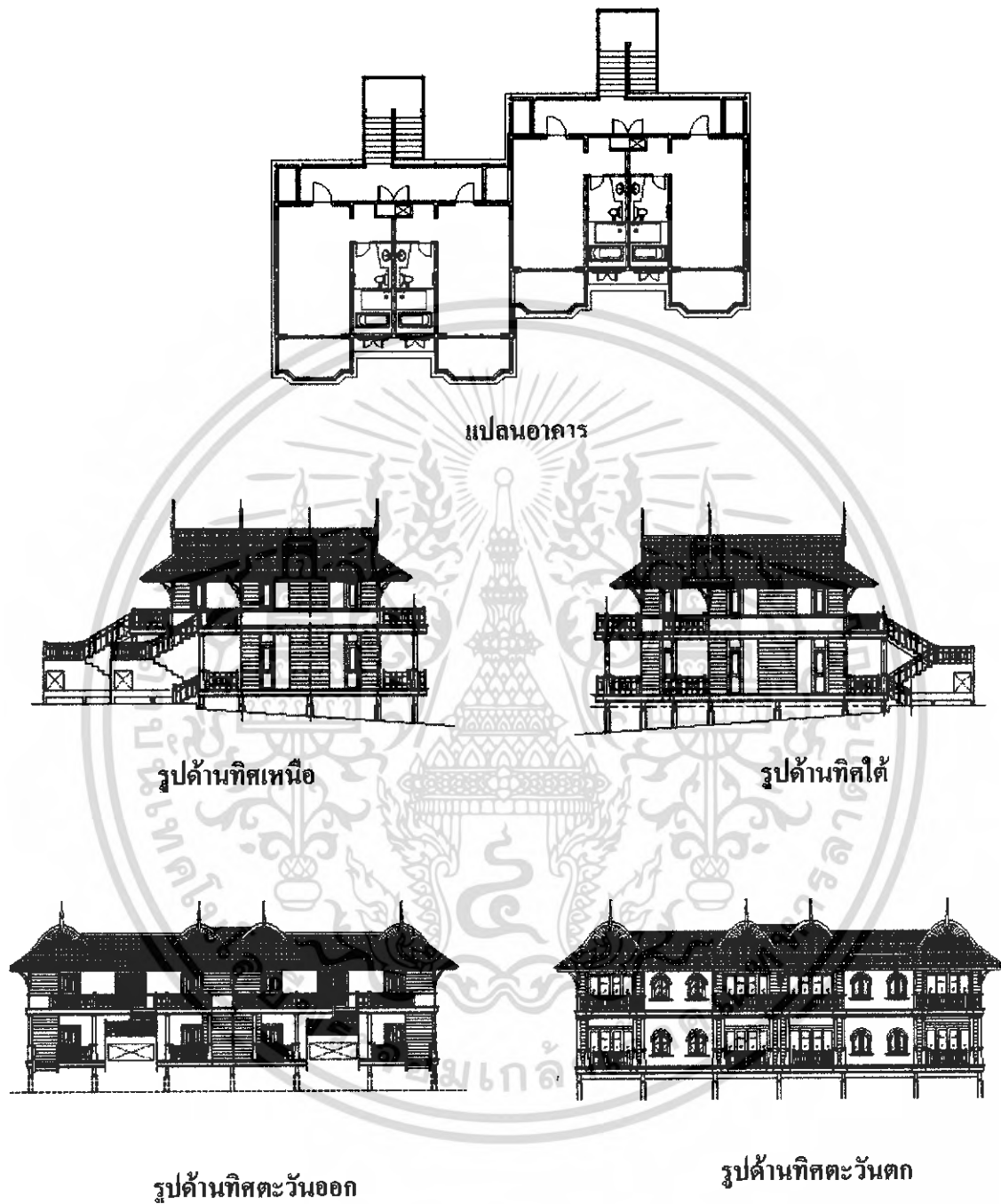
## 3. อาคาร spa



ภาพที่ 3.12 แสดงภาพอาคาร spa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

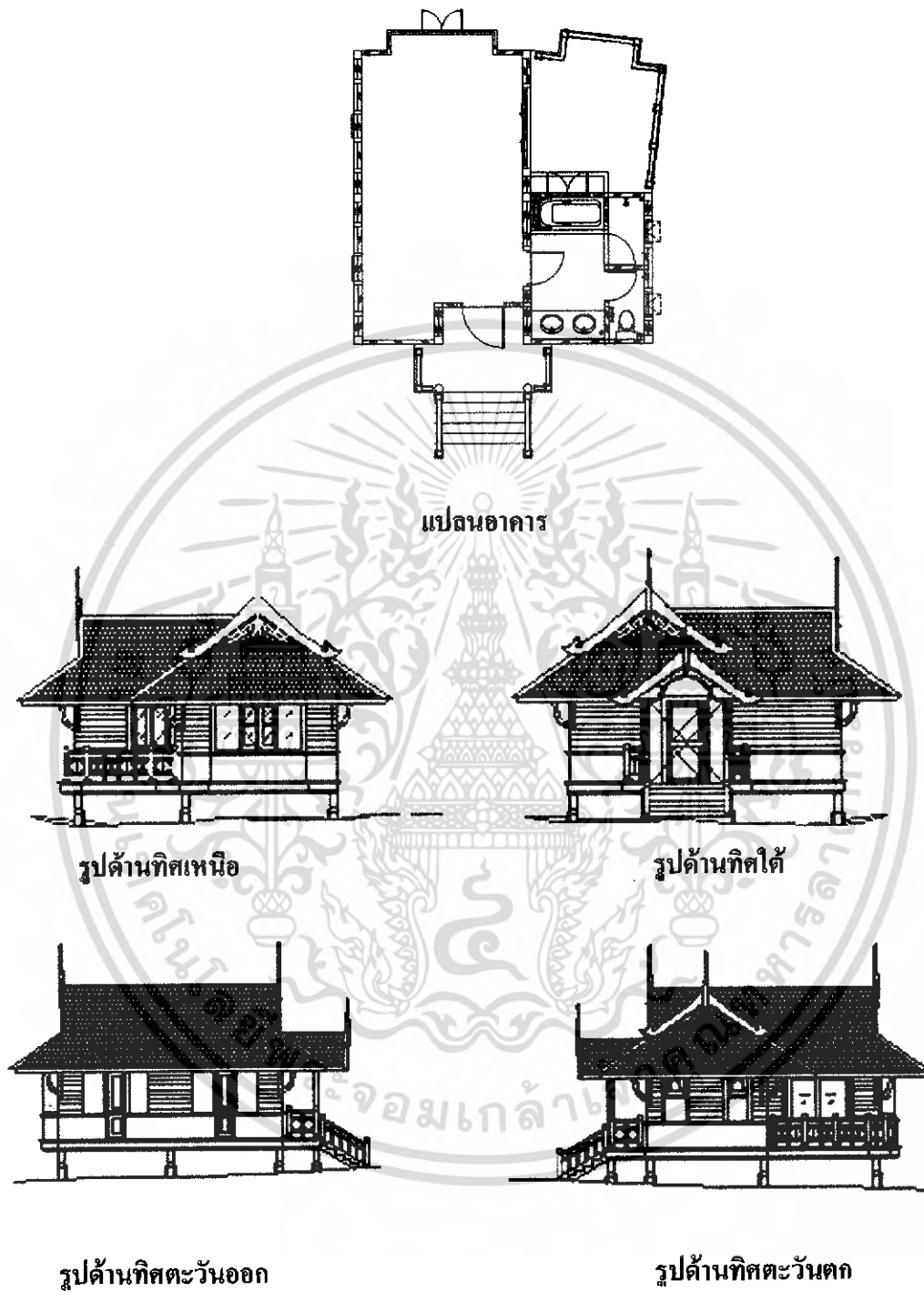
#### 4. อาคารห้องพักแบบ BEACH DELUXE



ภาพที่ 3.13 แสดงภาพอาคาร BEACH DELUXE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

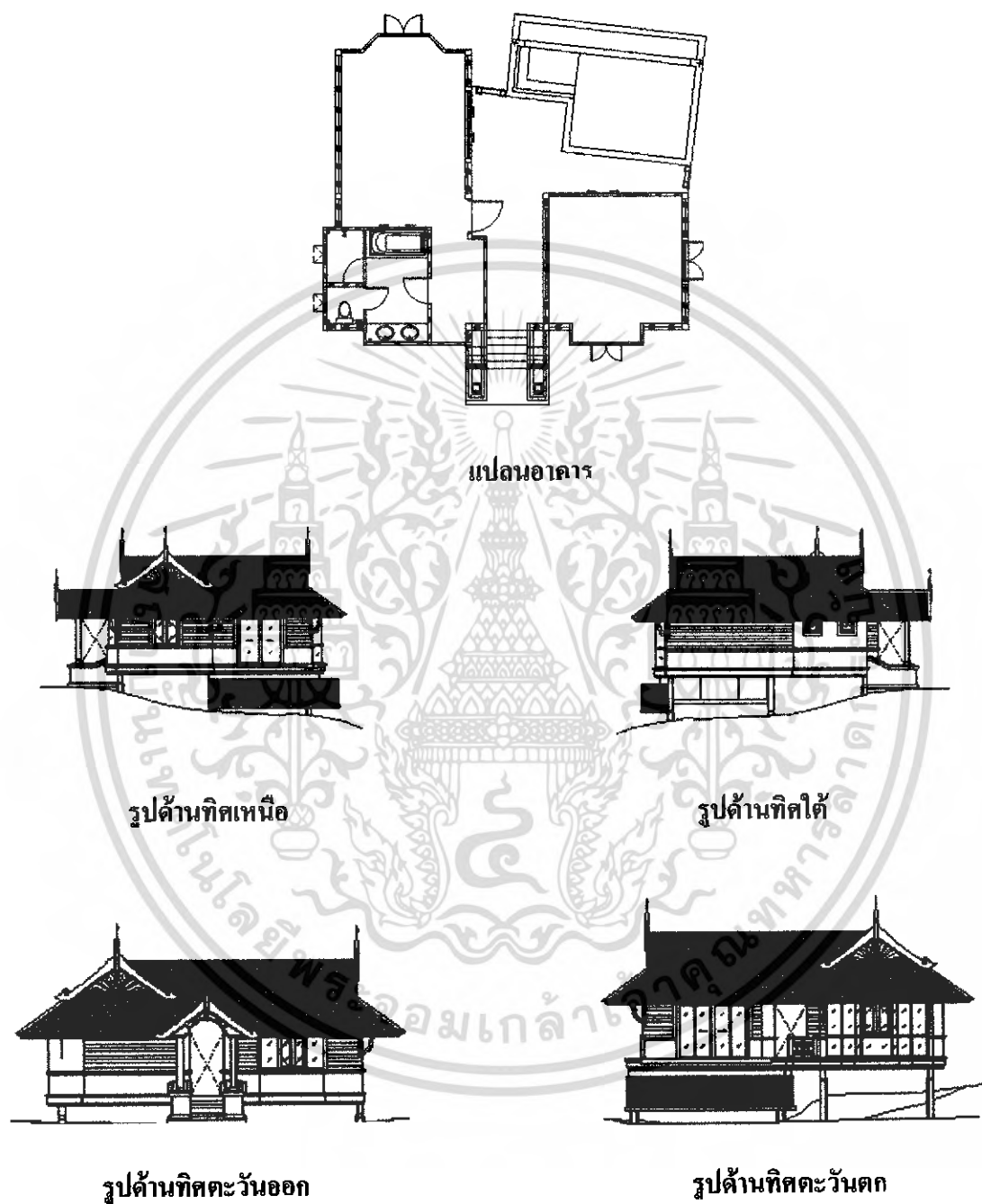
### 5. อาคารห้องพักแบบ SEA VIEW VILLA



ภาพที่ 3.14 แสดงภาพอาคาร SEA VIEW VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

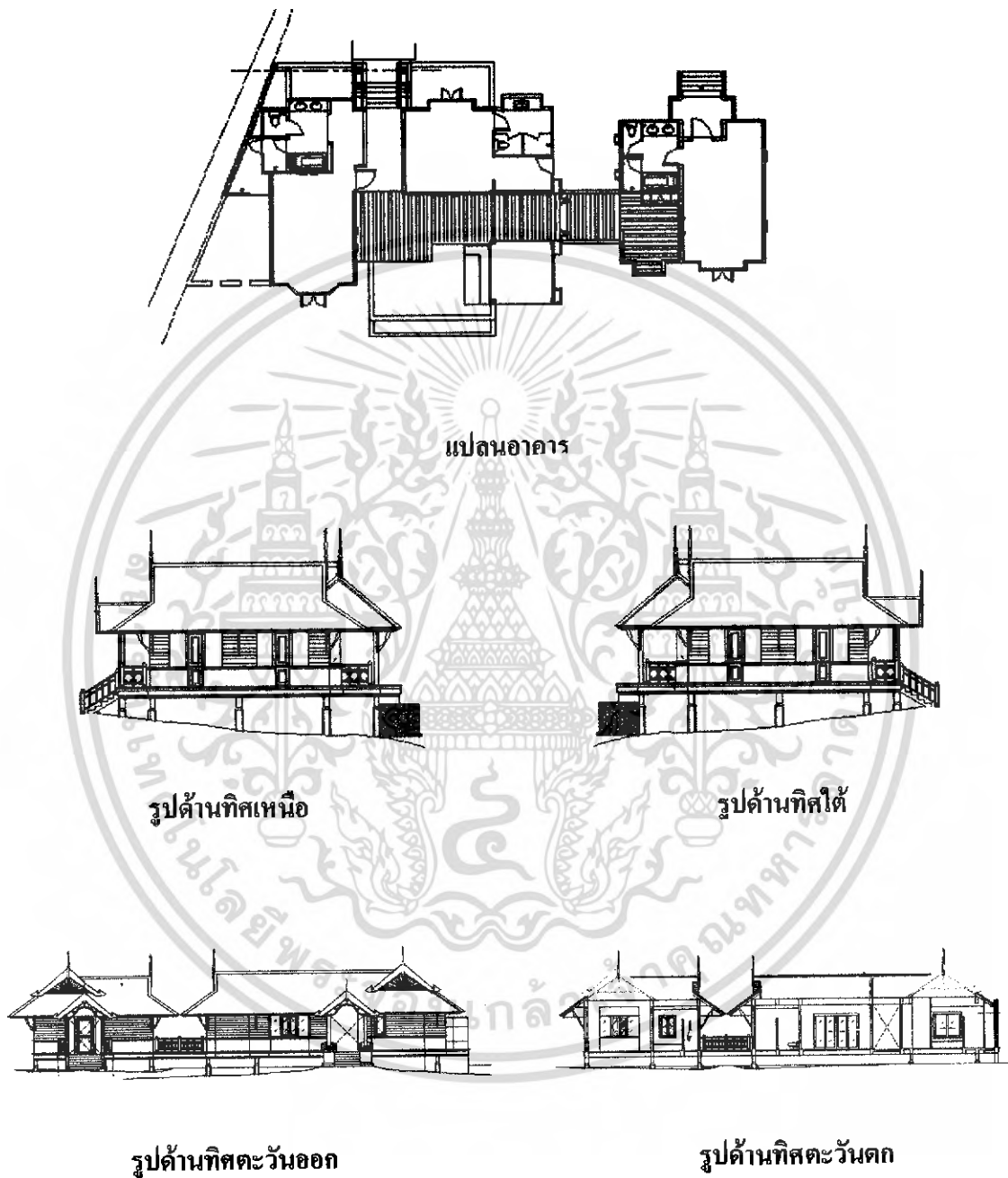
## 6. อาคารห้องพักแบบ BEACH VILLA



ภาพที่ 3.15 แสดงภาพอาคาร BEACH VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 7.อาคารห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE



ภาพที่ 3.16 แสดงภาพอาคาร PRESIDENT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.2.5 ส่วนประกอบของโครงการ

เนื่องจากโครงการประกอบไปด้วยอาคาร หลายๆ อาคาร จึงแบ่งส่วนประกอบของโครงการ ออกเป็นส่วนต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. โถงทางเข้า Entrance Hall
2. โถงต้อนรับ Lobby Hall
3. ล็อบบี้เลาจน์ Lobby lounge
4. คี้อฟฟี่ช้อฟ coffee shop
5. หองอาหาร Restaurant
6. อาคารบริการเพื่อสุขภาพ Spa
  - 6.1 โถงต้อนรับ Lobby Hall
  - 6.2 ส่วนพกคอย Waiting area
  - 6.3 ห้องน้ำ ช/ณ Toilet
  - 6.4 ห้องนวด 1-7 Massage room 1-7
7. ห้องพัก Guest room

### 3.2.6 การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรม

#### 1. โถงทางเข้า Entrance Hall

โถงทางเข้าเป็นส่วนแรกที่แขกจะต้องผ่านทางนี้มีลักษณะเป็นมุขยื่นออกมาจากอาคาร Lobby Hall เล็กน้อย เชื่อมระหว่างอาคาร Lobby Hall กับทางรถวิ่งหน้าอาคารมีบันไดขึ้นไปยังส่วนโถงต้อนรับ Lobby Hall

#### 2. โถงต้อนรับ Lobby Hall

โถงต้อนรับของโครงการนี้อยู่ชั้นที่ 2 ของอาคาร Lobby Hall เป็นอาคาร ค.ส.ถ. สูง 2 ชั้น บริเวณโถงโขว้โครงสร้างของอาคาร เป็นทางเชื่อมไปยังส่วนต่างๆของโครงการ เช่น อาคาร main ซึ่งมีส่วนของล็อบบี้เลาจน์,ห้องอาหาร อาคารห้องพัก

#### 3. ล็อบบี้เลาจน์ Lobby Lounge

Lobby Loungeอยู่อาคารเดียวกับโถงต้อนรับ Lobby Hall ลักษณะเป็นผนังเปิดโล่งทั้ง 3 ด้าน มีความโปร่งอากาศถ่ายเทได้ดี สามารถชมบรรยากาศได้โดยรอบ

#### 4. คีอ啡รี่อ็อฟ coffee shop

coffee shop อยู่บริเวณชั้น 2 ของอาคาร main ซึ่งติดกับอาคาร Lobby Hall มีทางเชื่อมต่อถึงกันมีผนัง 3 ด้าน ด้านหน้าเปิดโล่ง สามารถชมบรรยากาศภายนอกได้

#### 5. ห้องอาหาร Restaurant

อยู่บริเวณชั้น 2 ของอาคาร main ซึ่งติดกับอาคาร Lobby Hall มีทางเชื่อมต่อถึงกันมีทั้งส่วนที่เป็นห้องอาหารที่มีผนังทั้ง 3 ด้าน สามารถเปิดเพื่อชมบรรยากาศได้ และ ส่วนที่เปิดโล่งชมบรรยากาศได้โดยรอบ

#### 6. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ Spa

เป็นอาคาร ค.ศ.ส. ลักษณะอาคารเป็ทรงไทยประยุกต์ยกพื้นสูง อยู่ระหว่างอาคารห้องพัก และอาคาร FITNESS ภายในประกอบด้วยส่วนต่างๆคือ

- 6.1 โถงต้อนรับ Lobby Hall
- 6.2 ส่วนพักคอย Waiting area
- 6.3 ห้องน้ำ ช/ญ Toilet
- 6.4 ห้องนวด 1-7 Massage room 1-7

#### 7. ห้องพัก Guest Room

โครงการ รวิ - วาริน รีสอร์ท แอนด์ สปา มีอาคารห้องพักทั้งหมด 10 แบบด้านหลังติดภูเขาหันหน้าสู่ทะเล ตัวอาคารห้องพักตั้งอยู่บนเนินเขา ไ้ระดับลงมาสู่ชายหาดคลองโตบ อาคารห้องพักจะมีทางเดินและสวนเชื่อมต่อกันได้ทุกอาคาร สามารถชมวิวทิวทัศน์และบรรยากาศของชายหาดคลองโตบได้ ซึ่งโครงการ รวิ - วาริน รีสอร์ท แอนด์ สปา มีห้องพักทั้งหมด 187 ห้องดังนี้

1. อาคารห้องพักแบบ SEA VIEW VILLA	24	ห้อง
2. อาคารห้องพักแบบ BEACH VILLA	9	ห้อง
3. อาคารห้องพักแบบ BEACH DELUXE	16	ห้อง
4. อาคารห้องพักแบบ GOLDEN POND VILLA TYPE A	6	ห้อง
5. อาคารห้องพักแบบ GOLDEN POND VILLA TYPE B	20	ห้อง
6. อาคารห้องพักแบบ SEA VIEW DELUXE TYPE A	24	ห้อง
7. อาคารห้องพักแบบ SEA VIEW DELUXE TYPE B	48	ห้อง
8. อาคารห้องพักแบบ SEA VIEW DELUXE TYPE C	36	ห้อง
9. อาคารห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE 1	2	ห้อง
10. อาคารห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE 2	2	ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.3 การศึกษาอัตรากำลังคนและระบบสายงานภายในโครงการ

อุตสาหกรรมโรงแรม เป็นธุรกิจที่ดำเนินตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ทุกวันไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานอยู่เสมอบุคคลเหล่านี้ จะต้องได้รับกาฝึกฝนอบรมดูแลเอาใจใส่ให้มีมาตรฐานการบริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานของโรงแรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทุกโรงแรมจึงต้องจัดให้มีโครงสร้างของสายงาน หรือแผนผังองค์กร ตามลำดับการบังคับบัญชา เพราะ ไม่มีความสามารถที่จะบริหารและดำเนินการได้โดยคนเพียงคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ กัน การบริหารงานโรงแรมในปัจจุบัน แบ่งประเภทพนักงานของโรงแรมออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

1. ระดับผู้กำหนดนโยบาย คือ ผู้ควบคุมนโยบายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ให้ไปปฏิบัติ ได้แก่ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกต่างๆ (General Manager and Department Head)
2. ระดับรอง หรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายหรือแผนก ( Sub and Assistant Department Head)
3. ระดับหัวหน้างาน ( Supervisor)
4. พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป ( General Staff)

ฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญของโรงงาน แบ่งได้ 5 ฝ่าย หรือ 5 แผนกดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร (Management)
2. ฝ่ายห้องพัก Residence
3. ฝ่ายบุคคล (Personnal Department)
4. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ( Food and Beverage Department)
5. ฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ (Spa)

นอกจากนี้ยังมีแผนกอื่นๆ อีก คือ

- แผนกช่าง (Engineering Department)
- แผนกประชาสัมพันธ์ (Public Relations Department)
- แผนกจัดซื้อ (Purchasing Department)

#### 3.3.1 อัตรากำลังคน

การประมาณจำนวนบุคลากรในกิจการโรงแรม สามารถคำนวณจากมาตรฐานของสถิติการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ในรายงาน ประจำปี พ.ศ 2535 ได้ว่าจำนวนพนักงานเฉลี่ยต่อห้องพัก) ทั่วประเทศ (คือ 1.5 - 1.098 คนต่อ 1 ห้องพัก

## การจัดอัตรากำลังคน โครงการ รวิ - วาริน รีสอร์ท แอนด์ สปา มีดังต่อไปนี้

### (1) ฝ่ายบริหาร (Management)

1.1 ผู้อำนวยการ	1	คน
1.2 ผู้จัดการทั่วไป	1	คน
1.3 รองผู้จัดการทั่วไป	1	คน
รวม	3	คน

### (2) ฝ่ายห้องพัก

#### 2.1 แผนกต้อนรับ

- ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก	1	คน
- หัวหน้าแผนกต้อนรับ	1	คน
- พนักงานต้อนรับ	2	คน
- พนักงานรับโทรศัพท์	3	คน (2 ผลัด)
- พนักงานจองห้องพัก	3	คน (2 ผลัด)
- พนักงานทะเบียนห้องพัก	3	คน
- พนักงานติดต่อสอบถาม		
- พนักงานฝากของและกุญแจ	3	คน (3 ผลัด)
- พนักงานแคชเชียร์	6	คน (2 ผลัด)

#### 2.2 แผนกแม่บ้าน

- หัวหน้าแม่บ้าน	1	คน
- ผู้ช่วยแม่บ้าน	1	คน
- รুমแมค	24	คน
- พนักงานทำความสะอาด	20	คน
- ชักรีด	6	คน
- จัดดอกไม้	2	คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.3 แผนกช่าง

- หัวหน้าแผนกช่างซ่อมบำรุง	1	คน
- ผู้ช่วยหัวหน้าช่างซ่อมบำรุง	1	คน
- แผนกช่างไฟฟ้า	3	คน
- แผนกช่างไม้	3	คน
- แผนกช่างประปา	3	คน
รวม	91	คน

## (3) ฝ่ายบุคคล

## 3.1 แผนกบุคคล

- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	1	คน
- พนักงานฝ่ายบุคคล	2	คน

## 3.2 แผนกสมุหบัญชี

- หัวหน้าบัญชี	1	คน
- พนักงานบัญชี	3	คน
- ควบคุมต้นทุน	3	คน

## 3.3 แผนกจัดซื้อ

- สต็อก	2	คน
---------	---	----

## 3.4 แผนกสถานที่

- หัวหน้า รปภ.	1	คน
- พนักงานรักษาความปลอดภัย	12	คน
- พนักงานรักษาเวลา	3	คน

## 3.5 แผนกสวน

- หัวหน้าแผนกสวน	1	คน
- คนสวนส่วนบริเวณโรงแรม	20	คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- คนสวนส่วนเรือนเพาะชำ	4	คน
<b>3.6 แผนกขนส่ง</b>		
- หัวหน้าแผนกขนส่ง	1	คน
- พนักงานขับรถ	2	คน
<b>3.7 แผนกสันตนาการ</b>		
- หัวหน้าแผนกสันตนาการ	1	คน
- เจ้าหน้าที่กีฬาทางน้ำ	2	คน
- วิทยากรแคมป์ไฟ	1	คน
รวม	60	คน
<b>(4) ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม</b>		
- ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1	คน
<b>4.1 ส่วนห้องอาหาร</b>		
- ผู้จัดการห้องอาหาร	1	คน
- กัปตัน	1	คน
- พนักงานบริการ	14	คน
- ผู้ช่วยพนักงานบริการ	4	คน
- พนักงานบริการห้องพัก	1	คน
- พนักงานต้อนรับ	2	คน
- แคชเชียร์	1	คน
<b>4.2 ส่วนตือบบีเดานัจ</b>		
- บาร์เทนเดอร์	1	คน
- พนักงานบริการ	2	คน
- แคชเชียร์	1	คน
- พนักงานต้อนรับ	1	คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 4.3 ส่วนค็อกฟีส์คอฟ

- บาร์เทนเดอร์	1	คน
- พนักงานบริการ	6	คน
- แคชเชียร์	1	คน
- พนักงานต้อนรับ	1	คน

## 4.4 ส่วน Pool Bar

- บาร์เทนเดอร์	1	คน
- พนักงานบริการ	2	คน
- แคชเชียร์	1	คน

## 4.5 คริวใหญ่

- หัวหน้าพ็อดครัว	1	คน
- พ็อดครัว	8	คน
- ผู้ช่วยพ็อดครัว	3	คน
- หัวหน้าพนักงานล้างจาน	1	คน
- พนักงานล้างจาน	6	คน
รวม	62	คน

## (5) ฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ

- ผู้จัดการฝ่าย	1	คน
- พนักงานต้อนรับ	2	คน
- พนักงานนวด	14	คน

รวม 17 คน

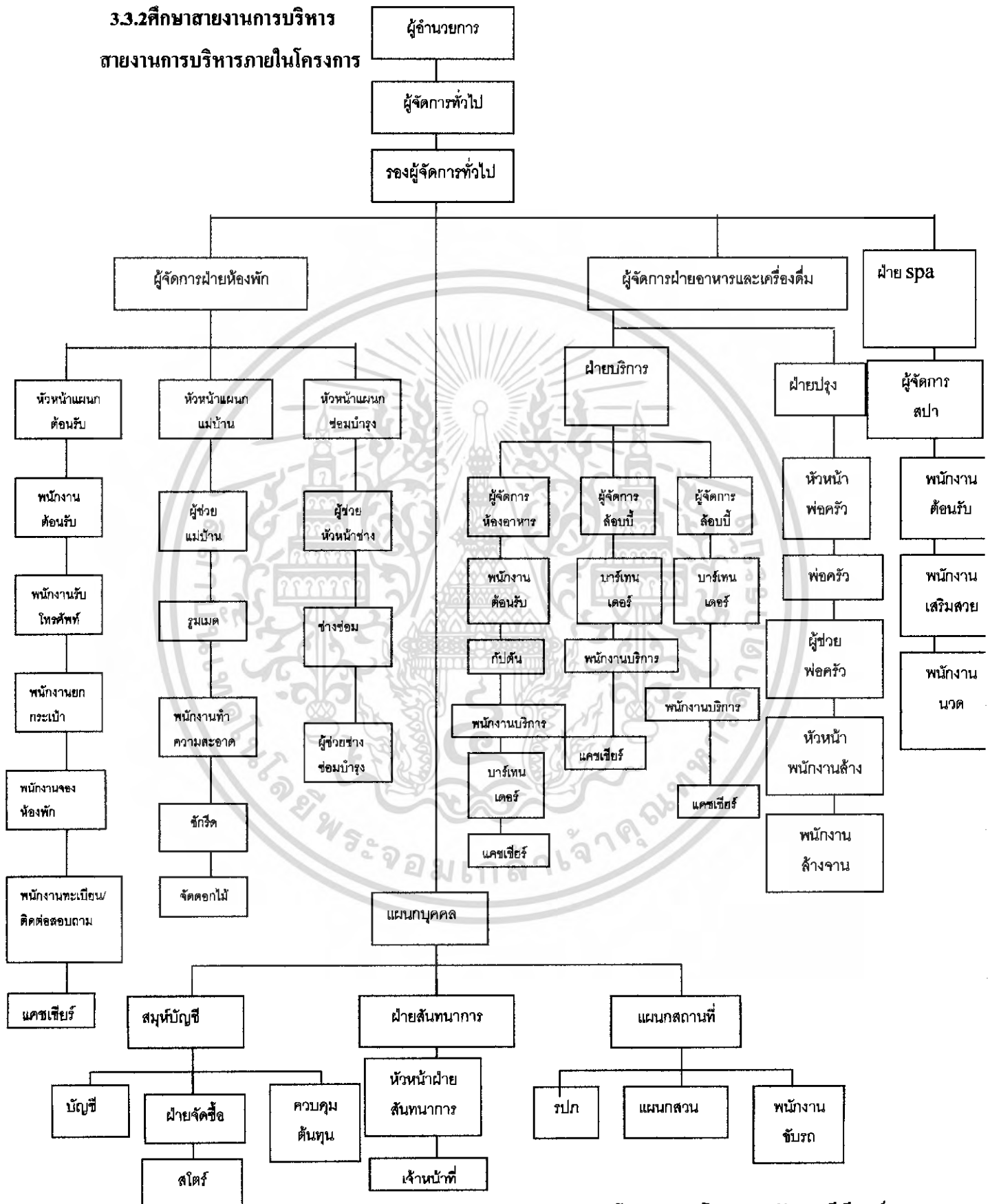
รวมพนักงานในโครงการทั้งหมด 228 คน

จำนวนพนักงานทั้งหมด 233 คน ÷ จำนวนห้องพัก 187 ห้อง

∴ ค่าเฉลี่ยเท่ากับพนักงาน 1.245 คน / ห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

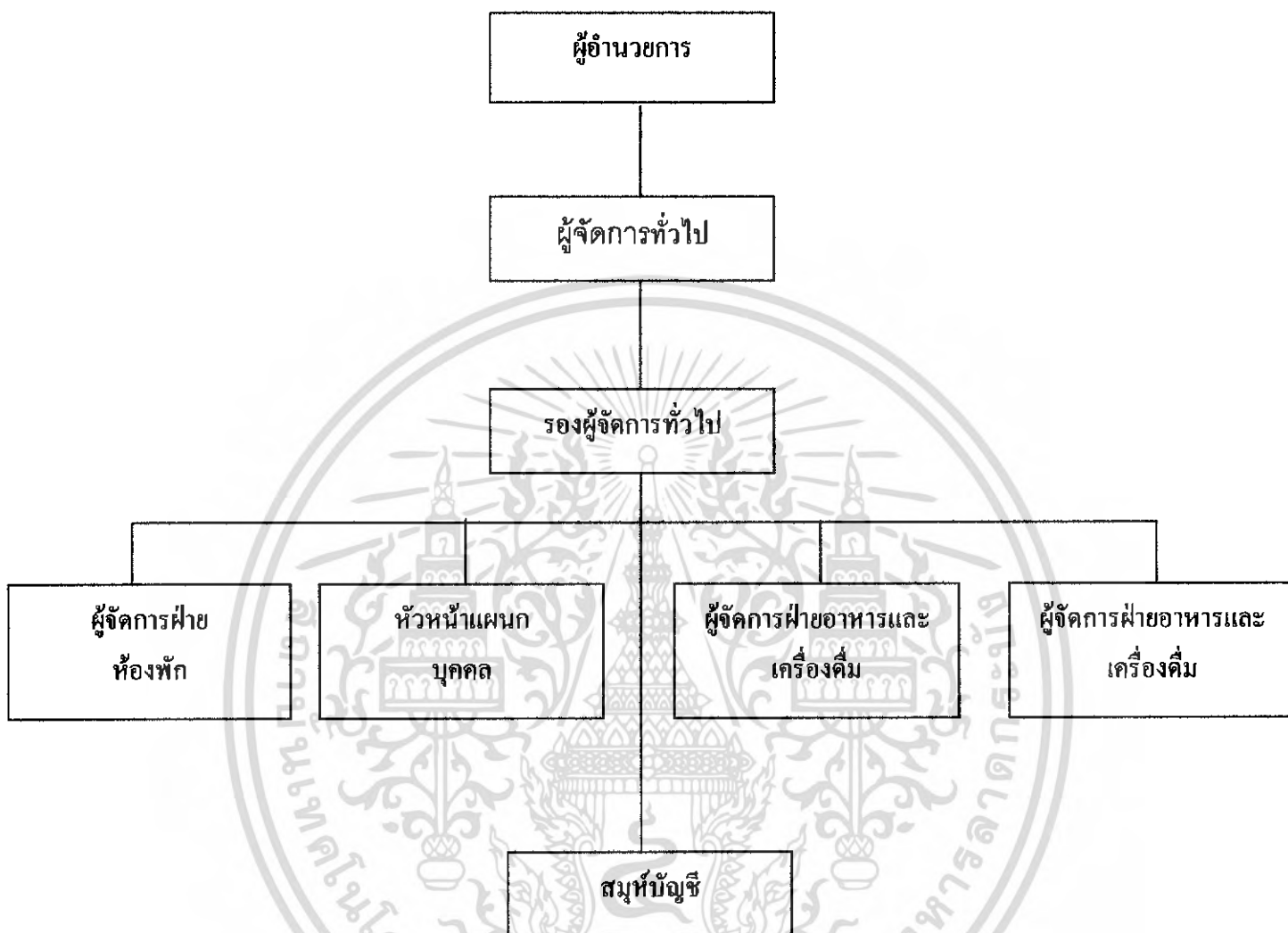
3.3.2ศึกษาสายงานการบริหาร  
สายงานการบริหารภายในโครงการ



แผนภูมิที่ 3.1 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหารโครงการ โครงการ อัดลาบุรี รีสอร์ท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์และเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

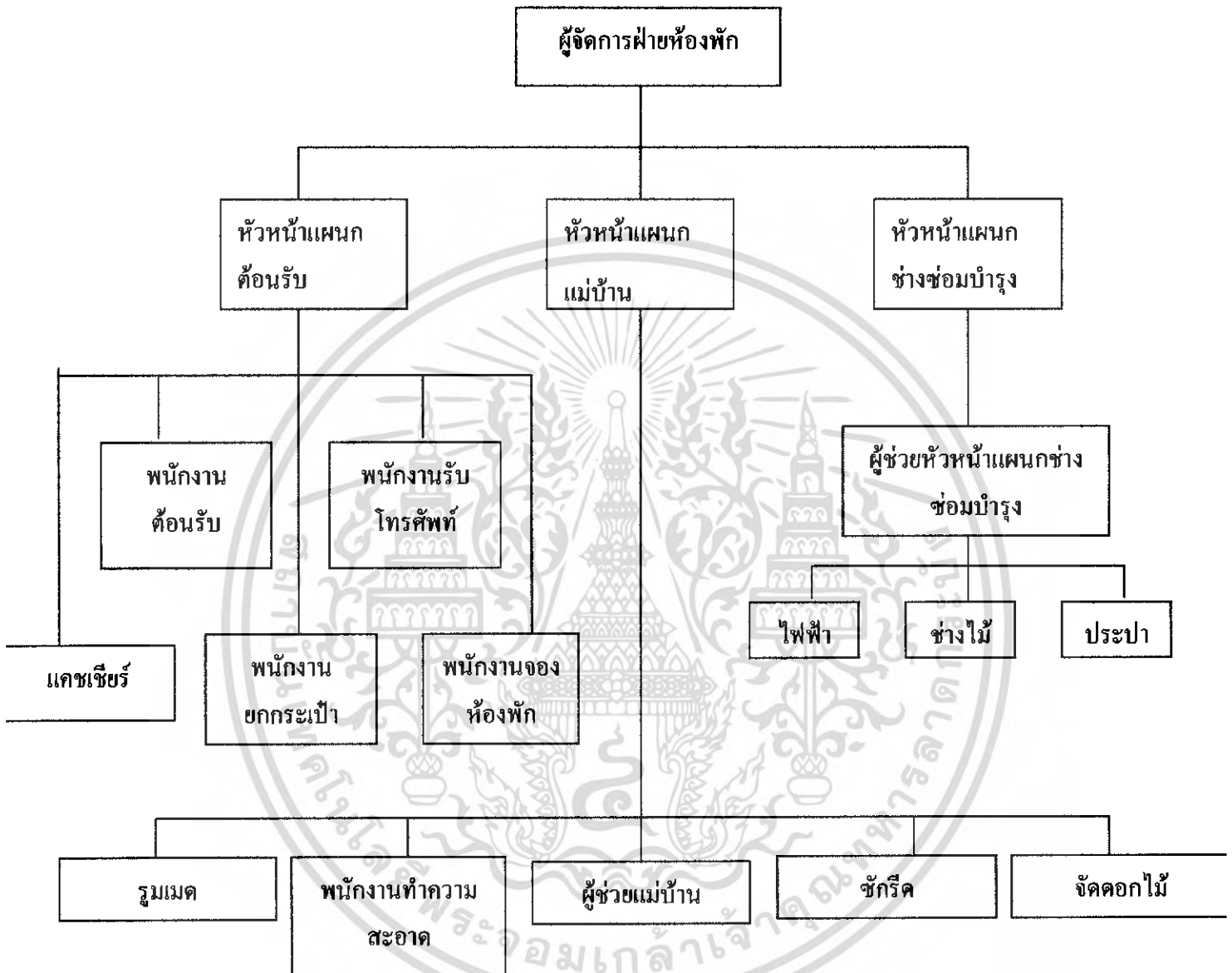
สายงานการบริหารโรงแรม



แผนภูมิที่ 3.2 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหาร โครงการ อัลตานูรี รีสอร์ทแอนด์สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

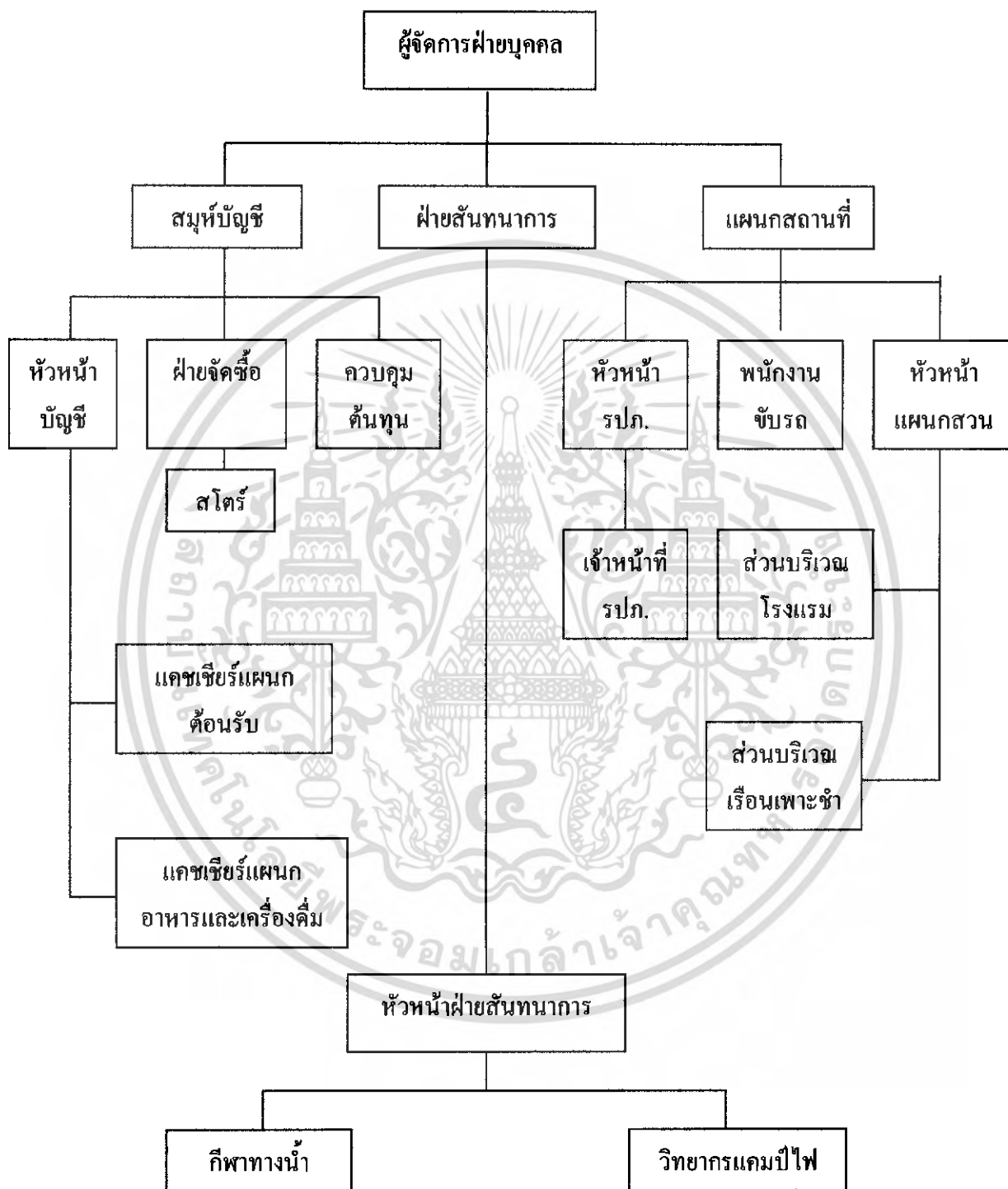
ฝ่ายห้องพัก



แผนภูมิที่ 3.3 แสดงแผนภูมิสายงานฝ่ายห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

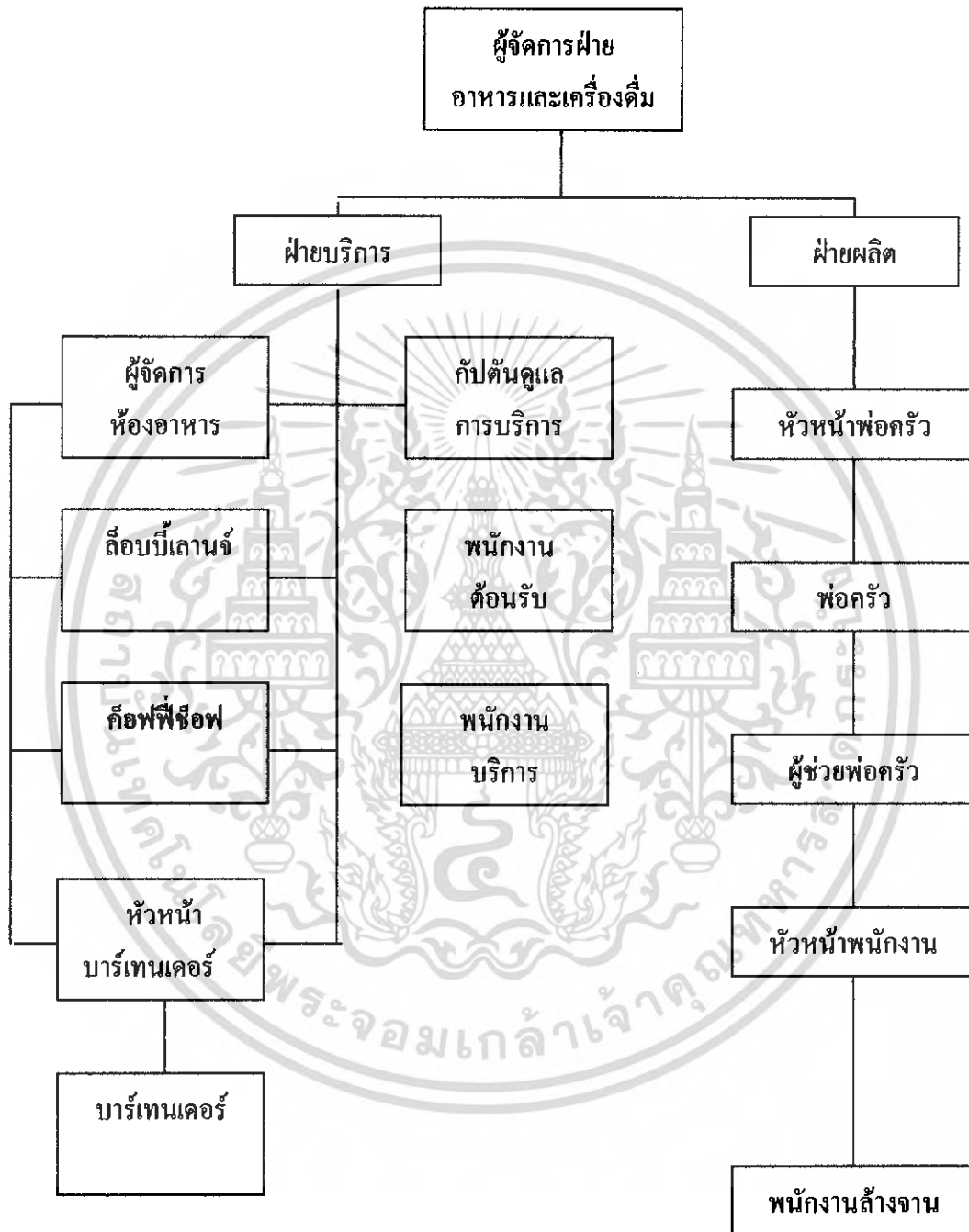
ฝ่ายบุคคล



แผนภูมิที่ 3.4 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหารฝ่ายบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

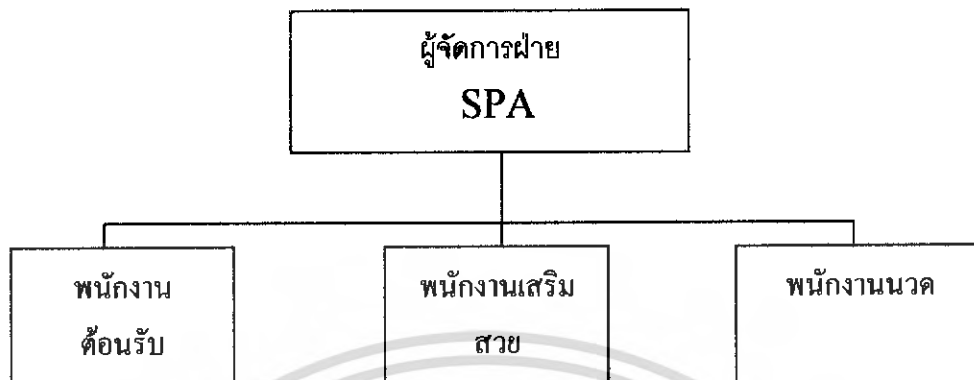
ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม



แผนภูมิที่ 3.5 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหารฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ฝ่าย SPA



แผนภูมิที่ 3.6 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหาร ฝ่าย SPA

### 3.4 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

#### พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารใน โครงการ รวิ - วาริน รีสอร์ท แอนด์ สปา แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่คือ

1. ผู้ให้บริการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พนักงานอำนวยความสะดวกต่างๆภายในอาคาร โรงแรม
2. ผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ที่เข้ามาในอาคาร โรงแรม เพื่อเข้ามาใช้บริการทั้งในด้านการพักอาศัย

หรือ มาเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ หรือมาธุระติดต่อธุรกิจ รับประทานอาหารภายใน โรงแรม

#### 1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง คือ ระดับมัธยสมองของโรงแรม เช่น ผู้จัดการ , หัวหน้าฝ่าย ,ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่างๆ

1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำโรงแรม เช่น พนักงานลงทะเบียน พนักงานบัญชี เป็นต้น เจ้าหน้าที่เหล่านี้ทำงานอยู่ใน FRONT OF THE HOUSE ซึ่งต้องพบปะติดต่อกับแขกอยู่เสมอ

1.3 ลูกจ้างทั่วไป คือ เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานครัว พนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น พนักงานส่วนนี้อยู่ในส่วน BACK OF THE HOUSE

#### 2. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้มาพักโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. ผู้มาใช้บริการร่วม

1. ผู้มาพักโรงแรม หมายถึงผู้มาใช้บริการห้องพักของ โรงแรมอาจเป็นนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ หรือผู้มาพักผ่อนเป็นครอบครัว โดยทั่วไปแบ่งแยกต่างประเทศออกเป็น

### 1.1 F.I.T. (Free Lance Individaul Traveller )

- เดินทางมาเป็นส่วนตัวมีการจองห้องพักไว้ล่วงหน้า Reservation หรือมาพักโดยเลือกโรงแรมเอง เพื่อท่องเที่ยวในสถานที่ต่างๆ ในจังหวัดหรืออาจเป็นกลุ่มทัวร์ Tour Agency

### 1.2 Group Tour

- เป็นประเภทที่มักกันเป็นกลุ่มประมาณ 30-15 คนโดยผ่าน Tour Agency

### 1.3 G.I.T. ( Group Individaul Traveller )

- เป็นประเภทที่จัดกลุ่มเองประมาณ 15- 7 โดยมากแล้วจะเป็นนักท่องเที่ยว

2. ผู้มาใช้บริการอื่นๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ซึ่งปัจจุบันนิยมใช้บริการของ โรงแรมในด้านอาหาร และสถานที่มากขึ้นเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับโรงแรมได้ ดังนี้

2.1 ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรม หรือผู้ที่ใช้สถานที่โรงแรมเป็นที่นัดพบติดต่อการงาน หรือมาพักผ่อนหย่อนใจ เช่นมานั่งฟังเพลง ซ็องของ

2.2 บริการส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

2.3 ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรม

### 3.4.1 พฤติกรรมผู้ให้บริการ

พฤติกรรมผู้ให้บริการของโรงแรมจะแตกต่างกันตามประเภทของบุคคลที่ทำงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### 1. ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง

เวลาทำงาน 8.30- 16.30 น.

เวลาพัก 12.00- 13.00 น.

พฤติกรรม เดินทางมาถึง โรงแรม จอดรถในที่ที่จัดไว้เฉพาะตรงไปสำนักงาน ตอกบัตรเพื่อลงเวลาเข้า ทำงาน ตรงไปยังส่วนเจ้าหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติ งานตนเองจนหมดเวลาทำงาน ไปตอกบัตรกลับ เพื่อลงเวลากลับ แล้วจึงเดินทางกลับ

## 2. เจ้าหน้าที่ทั่วไป

เวลาการทำงานเป็นได้ 2 ลักษณะ คือ

- ทำเป็นผลัด เวลา 8.30 – 16.30 น .  
16.30 – 24.00 น .  
24.00 – 17.00 น.
- ทำงานไม่เป็นผลัด 8.30 – 17.00 น.

เวลาพัก ผลัดกัน ไปพัก

พฤติกรรม เดินทางมาถึง โรงแรมจะต้องไปลงเวลาที่ Time Keeper เครื่องตอกบัตรแล้วไปยังห้องแต่งตัวเพื่อ เปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นชุดตามกำหนดของ โรงแรม แล้วไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่ทำงานจนหมดเวลาทำงาน ไปตอกบัตรกลับ เพื่อลงเวลาเลิกงานแล้วเดินทางกลับ

### 3. ลูกจ้างและพนักงานบริการ

เวลาทำงาน แบ่งการทำงานเป็นผลัด และเข้าปฏิบัติงานตามเวลาบริการของส่วนที่รับผิดชอบ

พฤติกรรม เช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่ทั่วไป

#### 3.4.2 พฤติกรรมผู้รับบริการ

พฤติกรรมของผู้รับบริการนั้นแตกต่างกันตามประเภท และความประสงค์ของการใช้อาคาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

##### 1. ผู้มาพักโรงแรม ซึ่งมีประเภทต่างๆ ดังที่กล่าวมาแล้ว คือ

- F.I.T. เป็นแขกที่เดินทางมาเองหรือมาเป็นครอบครัว หรือผู้ที่เดินทางเพื่อทำธุรกิจสัมมนา ) นักธุรกิจ( ในบริเวณนั้นๆ

เวลาเข้าใช้ ตลอดวันไม่มีเวลากำหนด อาจขึ้นอยู่กับเวลาเครื่องบินหรือพาหนะอื่นๆ

การเดินทาง ส่วนตัว รถรับจ้าง รถของโรงแรมที่ไปคอยรับคนจากสนามบินเข้าสู่โรงแรมหรือมาทางเรือ

พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึง โรงแรมจะเข้าสู่บริเวณล็อบบี้ฮอลล์เพื่อ

ติดต่อกับห้องพัก ซึ่งจะมีการจองล่วงหน้าไว้ล่วงหน้าจะนั่งพักผ่อนบริเวณสักครู่ หรือนั่งเล่นตี๋มเครื่องตี๋มล้อบปีเลาจน์ หลังจากนั้นก็จะเข้าไปในห้องพัก ต่อจากนั้นก็ออกจากห้องพักมาใช้บริการส่วนต่างๆของโรงแรม เช่น รับประทานอาหาร ฟังเพลงฯลฯ และพักค้างคืนในห้องพักของโรงแรม

## 2.ผู้มาใช้บริการ อาจเป็นคนเดียว หรือเป็นกลุ่มก็ได้ แบ่งออกเป็น

### -ผู้ที่ใช้บริการซื้อของ รับประทานอาหาร พักผ่อนหย่อนใจ

เวลาเข้าใช้	ไม่แน่นอน
การเดินทาง	รถส่วนตัว รถรับจ้าง
พฤติกรรม	เดินทางมาถึง โรงแรมแล้วเข้าสู่บริการต่างๆ ตามความต้องการเช่น ร้านขายของที่ระลึก กั๊ดตาการ์ , Lounge เป็นต้น เมื่อเสร็จภารกิจแล้วเดินทางกลับ

### -ผู้ที่มาติดต่อแขกที่พักอยู่ในโรงแรม

เวลาเข้าใช้	ไม่แน่นอนแล้วแต่การนัดหมาย
การเดินทาง	รถส่วนตัว รถรับจ้าง
พฤติกรรม	ผู้ที่มาติดต่อกับแขกอาจมีการนัดหมายไว้หรือไม่นัดหมายไว้ เมื่อเดินทางมาถึงแขกก็จะไปตามที่นัดหมายกันเอาไว้เช่น ที่ล็อบบี้ คอฟฟี่ช้อป ฯลฯ ส่วนแขกที่ไม่ได้นัดหมายก็จะมาติดต่อที่เคาน์เตอร์ เพื่อสอบถามถึงห้องพัก หลังจากนั้นพนักงานก็จะแจ้งแก่แขกของโรง โดยส่วนมากอาจจะนั่งในล็อบบี้ คอฟฟี่ช้อปเมื่อติดต่อธุรกิจเสร็จ อาจจะเข้าไปใช้บริการในส่วนอื่นๆของโรงแรมต่อแล้วเดินทางกลับ

### -ผู้ที่ใช้บริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

เวลาเข้าใช้	ไม่แน่นอน
การเดินทาง	รถส่วนตัว รถรับจ้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**พฤติกรรม** เดินทางมาถึงโรงแรมแล้วติดต่อใช้บริการในส่วนของบริษัท เพื่อสุขภาพ (SPA) เสร็จแล้วอาจใช้บริการ ห้องอาหารหรือ ลี ออบบี้เลาจน์ต่อ และเดินทางกลับ

### 3.4.3 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ

#### 3.4.3.1 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนโถงต้อนรับ Lobby Hall

##### ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ Front Desk มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 16.00 - 08.00น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 24.00 - 16.00น.

ผลัดที่ 3 ตั้งแต่ 08.00 - 24.00น.

##### ผู้ให้บริการในส่วนหน้า

**หน้าที่** คอยดูแลการทำงานบริเวณส่วนหน้า

**บทบาท** รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ และนำคำสั่งไปปฏิบัติในบริเวณส่วนหน้า

**กิจกรรม** คอยดูแลการทำงานให้คำแนะนำแก่แขกเพิ่มเติม เมื่อเกิดปัญหาต่างๆ

ขึ้น

#### 1.แผนกทะเบียน REGISTRTION

**หน้าที่** ลงทะเบียนเข้าออกของแขก Check in – check out

**บทบาท** อยู่ในเคาน์เตอร์ คอยให้บริการลงทะเบียนการเข้าพักของแขกและ ทำสถิติการเข้าพักของแขก และเก็บกุญแจห้องพัก

**กิจกรรม** เมื่อแขกแสดงความต้องการที่จะเข้าพักในโรงแรม ต้องเช็คว่าห้อง ไหนว่างแก่แขก และให้แขกเซ็นชื่อ ขอดูใบสำคัญ เช่น พาสปอร์ต หรือบัตรประชาชน แล้วเอากุญแจแล้วมอบห้องพัก ให้แก่แขก จากนั้นจะเข้ามายกสัมภาระไปยังห้องพักเรียบร้อย ทำ รายงานประจำวัน และติดต่อแม่บ้านเพื่อเตรียมเครื่องบริการแก่แขก รวบรวมข้อมูล

**เฟอร์นิเจอร์** เคาน์เตอร์ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ เก้าอี้นั่งทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. แผนกประชาสัมพันธ์ INFORMATION

หน้าที่	ให้ข่าวสารและให้คำแนะนำแก่แขกผู้มาพักนอกจากนั้นยังบริการด้านไปรษณีย์ โทรเลขและเทเล็กซ์ด้วย
กิจกรรม	เมื่อแขกมาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรมต้องการตรวจเช็คที่ใส่ชื่อแขกตามเรียงลำดับอักษรและหมายเลขห้องพัก เมื่อมีการจัดเลี้ยงแล้วแขกไม่ทราบห้องก็จะบอกตำแหน่งแก่แขก
บทบาท	ตอบข้อซักถาม แจกเอกสาร แนะนำสถานที่ท่องเที่ยว บริการด้านการสื่อสาร

## 3. พนักงานเก็บเงิน FRONT CASHIER

หน้าที่	เก็บค่าบริการต่างๆของแขกที่มาพักในโรงแรมและแลกเปลี่ยนตราให้กับแขก
บทบาท	รับบิลจากแผนกทะเบียนมาคิดเงินค่าห้องพักแขกทุกๆวัน ในขณะที่แขกพักในโรงแรม และคอยเช็คไปยังแผนกต่างๆว่าแขกได้เข้าไปใช้บริการอะไรบ้างภายในโรงแรม
กิจกรรม	คอยรับบิลจากแผนกทะเบียนเมื่อแขกใช้บริการ แล้วคิดค่าห้องพักเป็นประจำวัน และเช็คว่างuestได้ใช้บริการอะไรบ้างแล้วคิดเงิน รับเงินและนำบิลให้แก่แขก
อุปกรณ์	เครื่องเก็บเงิน
เฟอร์นิเจอร์	เก้าอี้ เคาน์เตอร์

## 4. แผนกฝากของ SAFE DEPOSIT

หน้าที่	เก็บของมีค่าที่แขกเอามาฝาก
บทบาท	อยู่ในตำแหน่งเคาน์เตอร์คอยฝากของมีค่า ของแขกที่มาพักในโรงแรม
กิจกรรม	รับของมีค่าเมื่อแขกนำฝาก ต้องเก็บของมีค่านั้นอย่างระมัดระวัง คำนึงของแก่แขกเมื่อแขกมารับคืน
อุปกรณ์	ตู้เก็บของฝากต่างๆ และเอกสารในการเช็ครายชื่อของที่แขกมาฝาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5. หัวหน้าพนักงานยกสัมภาระ BELL CAPTIAN

หน้าที่	ควบคุมดูแลการทำงานของ BELL BOY
บทบาท	ควบคุมดูแลการทำงานของ BELL BOY ให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังรับโทรศัพท์ที่มาถึงแขกและสั่งให้ BELL BOY ไปเชิญแขกมารับโทรศัพท์
กิจกรรม	อยู่ที่บริเวณทางเข้า ในส่วน ควบคุมการทำงาน BELL BOY กรณีที่มีแขกมามากต้องช่วยขนของ กรณีที่แขก CHECK OUTแล้วต้องการฝากของไว้พนักงานต้องออกตัวให้แก่แขกและเช็คว่ามี BILL CHECK OUTเรียบร้อยหรือยังจากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บใน BAGGAGE ROOM

### 6. พนักงานยกกระเป๋า BELL BOY

หน้าที่	บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้แก่แขก
บทบาท	ขนกระเป๋าเดินทางของแขกไปยังห้องพักหรือรถ นอกจากนั้นยังบริการตามหาแขกมารับโทรศัพท์เมื่อมีโทรศัพท์ถึงแขก
กิจกรรม	อยู่ที่บริเวณทางเข้า คอยรับกระเป๋าก่อนขนไปยังห้องพักเมื่อแขกลงทะเบียนเสร็จ และยกกระเป๋าไปยังรถแขกเมื่อแขกออกจากโรงแรม

### 7. แผนกจองห้องพัก RESEVATION

หน้าที่	รับจองห้องพัก
บทบาท	คอยรับฟังคำประสงค์ของแขก ว่าแขกต้องการจำนวนห้องพักเท่าใด คอยสอบถามแผนกทะเบียนว่ามีห้องพักเพียงพอหรือไม่
กิจกรรม	คอยรับ โทรศัพท์ของแขกที่จองหรือแขกที่มาติดต่อด้วยตนเองว่ามี ความต้องการห้องพักแบบไหนและจะทำบัตรจองห้องพักแก่แขก
อุปกรณ์	โทรศัพท์ บัญชีรายชื่อผู้จองห้องพัก
เฟอร์นิเจอร์	เก้าอี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 8. แผนกรับโทรศัพท์

หน้าที่	คอยรับ โทรศัพท์
บทบาท	คอยรับ โทรศัพท์ที่โทรเข้ามายัง โรงแรม แล้วต่อสายไปยังส่วนบริการอื่นๆ
กิจกรรม	เมื่อมีโทรศัพท์เข้ามายังโรงแรม แล้วถามว่าต้องการติดต่อส่วนไหนกับใคร แล้วต่อไปยังส่วนนั้นตามความประสงค์ของผู้ที่โทรมา
อุปกรณ์	โทรศัพท์พร้อมเครื่อง โอนสายโทรศัพท์ , สมุดจดบันทึก
เฟอร์นิเจอร์	เก้าอี้

## ข. ผู้รับบริการ

ผู้เข้ารับบริการใน LOBBY แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. แยกที่เข้ามาพักใน โรงแรม
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของ โรงแรม

### 1. แยกที่เข้ามาพักในโรงแรม

ประเภทของผู้มาพักมีหลายเชื้อชาติ โดยส่วนใหญ่จะเป็นนักธุรกิจ

หน้าที่	เป็นแขกของ โรงแรม
บทบาท	ปฏิบัติตามกฎที่ โรงแรมวางไว้
พฤติกรรม	แขกลงจากรถเข้าสู่ LOBBY ติดต่อลงทะเบียนห้องพักที่จองล่วงหน้า แขกสามารถขึ้นห้องได้เลย หรืออาจนั่งพักบริเวณ เลาจน์ สักครู่แล้ว จึงขึ้นห้องพัก โดยจะลงทะเบียนได้บนห้องพัก กรณีที่มาหลายคน อาจนั่งพัก บางทีจะไปรอบบริเวณ ล็อบบี้เลาจน์

### 2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในโรงแรม

หน้าที่	แขกที่เข้ามาใช้บริการ โรงแรม
บทบาท	เข้ามาใน ล็อบบี้, ล็อบบี้เลาจน์ เพื่อนั่งรอแขกที่มาพักใน โรงแรม และปฏิบัติตามกฎที่ โรงแรมวางไว้
พฤติกรรม	-บุคคลภายนอกที่เข้ามาพบผู้พัก โรงแรม หลังจากโทรศัพท์ขึ้น ไปยัง ห้องพักแล้วก็นั่งรออยู่ในบริเวณ ล็อบบี้เลาจน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-บุคคลภายนอกที่เข้ามารับประทานอาหารในโรงแรมจะตรงเข้าไปยังห้องอาหารเลขหรืออาจจะนั่งรอในบริเวณใดก็ได้

### 3.4.3.2 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนล็อบบี้เลาจน์ ( LOBBY LOUNGE)

บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มทุกชนิด

#### ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ	ทำงาน 2 ผลัด
ผลัดที่ 1 ตั้งแต่	9.00 – 18.00 น.
ผลัดที่ 2 ตั้งแต่	18.00 – 02.00 น.

#### 1. ผู้จัดการ Manager

หน้าที่	ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในล็อบบี้เลาจน์
บทบาท	รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ มาประสานงานกับพนักงานภายใน ตรวจสอบความเรียบร้อยพร้อมทั้งให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ
กิจกรรม	คอยให้คำแนะนำแขก คอยดูแลความสงบเรียบร้อย

#### 2. แคชเชียร์ Cashier

หน้าที่	ดูแลเกี่ยวกับการเงินภายในล็อบบี้เลาจน์
บทบาท	เช็คยอดเงินแต่ละโต๊ะ รับเงิน ทอนเงินและทำบัญชียอดเงินในแต่ละวัน
กิจกรรม	ก .พนักงานจะนำใบสั่งของแขก มาเสียบที่ Counter Cashier และแคชเชียร์คิดเงินแล้วให้พนักงานไปเก็บเงินกับแขก ข .ถ้าแขกพักในโรงแรม ซึ่งสามารถใช้ Room Card ได้ พนักงานจะนำ Room Card มาให้ แคชเชียร์เพื่อรูดยอดบัญชีใน Computer เพื่อทำการส่งบิลไปยังฝ่ายบัญชี และเมื่อหมดการให้บริการก็จะรวมยอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จ นำบัญชีเสนอผู้จัดการและฝ่ายบัญชีต่อไป
อุปกรณ์	เครื่องคิดเงิน
เฟอร์นิเจอร์	โต๊ะทำงาน , เก้าอี้ทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. บาร์เทนเดอร์ Bartender

หน้าที่	ผสมเครื่องดื่ม จัดการเรื่องเครื่องดื่ม
บทบาท	คอยรับรายการจากพนักงานบริการ แล้วผสมเครื่องดื่มไว้หน้าเคาน์เตอร์ เพื่อที่จะรอให้แขกนำไปเสิร์ฟและจัดอาหารว่าง
กิจกรรม	รับใบรายการส่งของ แล้วจัดรายการตามสั่งนำไปไว้หน้าเคาน์เตอร์ พอเสร็จแล้ววางเครื่องดื่มไว้หน้าเคาน์เตอร์เพื่อที่จะรอให้พนักงานนำไปเสิร์ฟแก่แขกต่อไป
อุปกรณ์	ภาชนะต่างๆในการผสมเครื่องดื่ม
เฟอร์นิเจอร์	เคาน์เตอร์บาร์

### 4. พนักงานเสิร์ฟ

หน้าที่	บริการเสิร์ฟอาหารเครื่องดื่มต่างๆแก่แขก
บทบาท	เข้าทำงานก่อน 30 นาที พร้อมเปลี่ยนเครื่องแบบ ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งาน รวมทั้งเก็บโต๊ะ แก้วต่างๆ
กิจกรรม	เมื่อแขกเข้ามาภายในก็จะจัดหาที่นั่งให้แก่แขก ใ้ใบรายการแล้วถามแขกว่าต้องการอะไร จัดรายการส่งไปให้บาร์เทนเดอร์แล้วคอยนำมาเสิร์ฟแก่แขก คอยรับบริการแก่แขกเมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่ม เมื่อจะคิดเงินให้นำบิลที่แคชเชียร์มาให้แก่แขกพร้อมเก็บเงินแขกแล้วกล่าวคำขอบคุณ

### 5. พนักงานเล่นดนตรี

หน้าที่	บริการเล่นดนตรีภายในล็อบบี้
บทบาท	อยู่บริเวณเวทีคอยเล่นเพลงควบคุมเสียงเพลง และบรรยากาศภายในล็อบบี้ไลต์

### ข. ผู้รับบริการ

มี 2ประเภท คือ

1. แขกที่มาพักภายในโรงแรม เข้ามาใช้บริการเป็นกลุ่มเล็กๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. บุคคลที่เข้ามาใช้บริการ ได้แก่ บุคคลภายนอกทั่วไป

หน้าที่	เข้ามาใช้บริการเครื่องดื่มและอาหารว่าง
บทบาท	นั่งพูดคุยกันอย่างสุภาพ ไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น
กิจกรรม	เข้ามาในบริเวณ สั่งเครื่องดื่มและอาหารว่าง ระหว่างสนทนา เมื่อต้องการ กลับเรียกพนักงานมาเก็บเงินหรือใช้ Room Card รับเงินทอนและออกไป

### 3.4.3.3 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนคอฟฟี่ช็อป ( coffee shop )

เปิดบริการ 24 ชม.

ก. ผู้ให้บริการ

#### 1. ผู้จัดการคอฟฟี่ช็อป

หน้าที่	ดูแลความเรียบร้อยภายในคอฟฟี่ช็อป
บทบาท	รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ และนำมาประสานงานกับพนักงาน เน้นความรับผิดชอบ ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย
กิจกรรม	ควบคุมดูแลปฏิบัติงานทุกด้านของคอฟฟี่ช็อปให้ดำเนินด้วยดี ขณะที่พนักงานปฏิบัติงานพร้อมกับควบคุมดูแลบัญชีรายได้ของคอฟฟี่ช็อป

#### 2. หัวหน้าคอฟฟี่ช็อป

หน้าที่	รับคำสั่งจากผู้จัดการ และนำมาประสานงานกับ พนักงานใน ความรับผิดชอบ
พฤติกรรม	คอยรับผิดชอบแทนผู้จัดการ โดยทำหน้าที่รองลงมา และทำหน้าที่แทนในเวลาผู้จัดการพัก ลักษณะพฤติกรรมคล้ายผู้จัดการ

#### 3. กบตน

หน้าที่	คอยควบคุมพนักงานบริการ
พฤติกรรม	ตรวจตราการทำงานของพนักงานบริการ และคอยดูแลบริการแขก

#### 4. พนักงานต้อนรับ

หน้าที่	แนะนำและต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ
---------	----------------------------------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**พฤติกรรม** เมื่อมีแขก พนักงานต้อนรับจะรับแขก พร้อมกับแนะนำและพาแขก ไปนั่ง จากนั้นจะเรียกพนักงานบริการมาให้แขก

#### 5. แคชเชียร์

**หน้าที่** รับเงินแขกเข้าบัญชี , ทำบัญชีรายรับ – รายจ่าย แต่ละวันเสนอ

#### ผู้จัดการ

**พฤติกรรม** พนักงานบริการนำใบสั่งอาหารมาที่โต๊ะนั้น มารวม ด้วยเครื่องคิดเลขรวมตัวเลขลงในบิล ให้พนักงานบริการไปเก็บเงิน ทอนเงิน

#### 6. พนักงานบริการ

**หน้าที่** การบริการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม , รับคำสั่งจากแขกไปให้ แคชเชียร์ และครัว , เช็ดยอดเงินจากแคชเชียร์ นำไปเก็บให้ครบตามจำนวนแขก

**พฤติกรรม** จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ , เมื่อมีแขกเข้ามา จะนำแขกไปนั่งโต๊ะที่ว่าง จากนั้นจะรอให้แขกสั่งอาหาร จากรายการอาหาร , เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม , นำบิลจากแคชชีร์มารับเงินจากแขก เมื่อแขกทานเสร็จ

#### 3.4.3.4 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนห้องอาหาร ( Restaurant )

บริการอาหารและเครื่องดื่ม ในช่วงเวลากลางวันและกลางคืน และจะมีบริการอาหารเป็นเทศกาลไปตามฤดูกาลท่องเที่ยว

**เบดบรการ** 11.30 – 14.30 น. 18.00 – 22.00 น.

**บริการ** เครื่องดื่ม และ อาหาร ทุกชนิด

#### ก. ผู้ให้บริการ

##### 1. ผู้จัดการห้องอาหาร Manager

**หน้าที่** ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องอาหาร และ Terrace

**บทบาท** รับคำสั่งจากผาขบรการ และนามาบระสานงานกบพนักงานเนคความรับผิคชอบ ตรวจจับดูแลความเรียบร้อย

**กิจกรรม** คอยต้อนรับแขกและแนะนำแขก ดูแลความเรียบร้อยของกัปตัน และคอยแนะนำปรึกษา ส่งงานให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**2. กัปตัน Captain**

หน้าที่	ควบคุมการทำงานของพนักงานเสิร์ฟ
บทบาท	คอยรับคำสั่งจากหัวหน้า คอยให้คำแนะนำแก่พนักงานบริการแขก และต้อนรับแขก พาแขกไปนั่ง ช่วยเรียกพนักงานบริการ
กิจกรรม	คอยตรวจตราดูแลการทำงานของพนักงานบริการ ดูแลแขก อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาแก่แขก

**3. หัวหน้าบาร์เทนเดอร์ Bartender Manager**

หน้าที่	ควบคุมดูแลการทำงานของบาร์เทนเดอร์
บทบาท	คอยดูแลการทำงานของพนักงานบาร์เทนเดอร์ โดยให้คำสั่งแก่บาร์ เทนเดอร์
กิจกรรม	ตรวจเช็ครายการสั่ง คอยควบคุมให้คำแนะนำแก่บาร์เทนเดอร์

**4. บาร์เทนเดอร์ Bartender**

หน้าที่	ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง
บทบาท	คอยรับรายการจากพนักงานบริการ ผสมเครื่องดื่มจัดอาหารว่าง
กิจกรรม	รับรายการ และจัดอาหารตามสั่งแล้วนำมาวางหน้าเคาน์เตอร์ รอ ให้พนักงานนำไปเสิร์ฟแก่แขก

**5. แคชเชียร์ Cashier**

หน้าที่	ดูแลเกี่ยวกับการเงิน
บทบาท	เช็คยอดเงินในแต่ละโต๊ะ จากนั้นรับเงิน ทอนเงินและทำบัญชีใน แต่ละวัน
กิจกรรม	เมื่อพนักงานบริการนำใบสั่งของแขก มาเสียบหน้าเคาน์เตอร์ แคชเชียร์จะนำมาคิดเงิน แล้วให้พนักงานไปเก็บเงิน ส่วนแขก ที่พักอยู่ในโรงแรมจะให้แขกเซ็นชื่อก็ได้แล้วส่งบิลไปยังฝ่ายบัญชี และเมื่อห้องอาหารปิดจะต้องเช็คยอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จ แล้ว นำเสนอผู้จัดการและแผนกบัญชี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6. พนักงานบริการ ชาย - หญิง

หน้าที่	บริการเสิร์ฟอาหารให้แก่แขกผู้มาใช้บริการ
บทบาท	เข้าทำงานก่อนเวลา 30 นาที ใส่เครื่องแบบ แล้วตรวจเช็คอุปกรณ์การบริการให้เรียบร้อย เก็บโต๊ะและนำจานไปเก็บ
กิจกรรม	เข้าทำงานแล้วเตรียมอุปกรณ์ จัดโต๊ะให้เรียบร้อย และหาที่นั่งให้แก่แขก ตามความประสงค์ของแขกว่าต้องการอะไร จดบันทึกใบสั่งไปยังที่เตรียมอาหาร จากนั้นยกอาหารเครื่องดื่มให้แก่แขก คอยเติมเครื่องดื่มให้แก่แขก เก็บจาน เก็บโต๊ะ และนำบิลมาให้แขกแล้วเก็บเงิน ไปให้แก่เช็กร

### ข. ผู้รับบริการ

มี 2 ประเภท คือ	
1.แขกที่มาพักภายในโรงแรม เข้ามาใช้บริการเป็นกลุ่มเล็กๆ	
2.บุคคลที่เข้ามาใช้บริการ ได้แก่ บุคคลภายนอกทั่วไป	
หน้าที่	เข้ามาให้บริการเครื่องดื่มและอาหารว่าง
บทบาท	เข้ามาเลือกที่นั่ง หยิบเมนู สั่งเครื่องดื่มและอาหารกับพนักงานบริการ รับประทานอาหาร และ นั่งพูดคุยกันอย่างสุภาพ ไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น
กิจกรรม	เข้ามาในบริเวณ สั่งเครื่องดื่มและอาหารว่าง ระหว่างสนทนา เมื่อต้องการ กลับเรียกพนักงานมาเก็บเงินหรือใช้ Room Card รับเงินทอนและออกไป

### 3.4.3.5 การศึกษาพฤติกรรมภายในสวนสปา Spa

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 22.00-10.00

#### ก. ผู้ให้บริการ

มีการทำงาน 2 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 16.00 - 10.00น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 22.00 - 16.00น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 1. ผู้จัดการฝ่าย Spa Manager

หน้าที่	ดูแลความเรียบร้อยภายในส่วนสปา
บทบาท	รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงานกับพนักงาน ตรวจสอบ ควบคุมดูแลความเรียบร้อย และให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุงบริการอยู่เสมอ
กิจกรรม	คอยต้อนรับและแนะนำแขก ตลอดจนคอยแนะนำให้คำปรึกษา สั่งงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

### 2. พนักงานประชาสัมพันธ์ Spa Receptionist

หน้าที่	ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน
บทบาท	ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน จัดการขั้นตอนการเข้ามาใช้บริการในส่วน Treatment ต่างๆ โดยประสานงานกับพนักงานใน Spa Treatment และดูแลเรื่องการเงินภายในส่วน Spa Treatment
กิจกรรม	คอยต้อนรับให้แขกลงทะเบียน ตรวจสอบข้อมูลประวัติของแขกและโปรแกรม Treatment ที่เหมาะสมกับแขกคนนั้นจาก Computer และติดต่อไปยังพนักงานบำบัดภายในสปา

### 3. พนักงานบำบัด

บทบาท	ต้อนรับแขกและบริการแขกที่มาใช้บริการ รับผิดชอบและจัดการความพร้อมของอุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการบำบัด และติดต่อประสานงานกับประชาสัมพันธ์
กิจกรรม	ต้อนรับแขกและนำแขกไปยัง Locker พาแขกไปใช้บริการห้องต่างๆ ที่ระบุไว้ในโปรแกรม เมื่อทำ Treatment เสร็จ พาแขกกลับห้อง Locker และส่งแขกเพื่อไปยังส่วนประชาสัมพันธ์ รวมทั้งเตรียมอุปกรณ์การนวดเช่นผ้าเย็นสมุนไพรที่ใช้รวมไปถึงครีมนวดต่าง ๆ และรับคำสั่งจากผู้จัดการฝ่าย

### ข. ผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 1. ผู้ที่มาใช้บริการ

บทบาท	เข้ามารับการบำบัดด้วยวิธีการต่างๆ ภายในสปา จ่ายค่าบริการ ) สำหรับแขกที่ไม่ได้พักในโครงการ ( ติดต่อประสานงานกับ ประชาสัมพันธ์
กิจกรรม	เมื่อเข้ามาในโครงการเข้า ไปลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ อาจมีการนั่งพัก และเปลี่ยนรองเท้าเป็นรองเท้าผ้า เปลี่ยนเสื้อผ้าในห้อง Locker หรือ ห้องน้ำ เข้าใช้บริการนวดตัวแบบ บริการบำรุงผิว หรือจะเรียกใช้ บริการแบบสมบูรณ์แบบคือ รวมทุกอย่าง การบำบัดตามขั้นตอนการ รักษาตามแบบที่แขกเลือก จากนั้นกลับเข้าเพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าในห้อง Locker จากนั้นอาจใช้บริการในส่วนของการเสริมความงามต่อ แล้วเปลี่ยนรองเท้าออกไปจ่ายค่าบริการ (เฉพาะแขกที่ไม่ได้พักใน โครงการ)

### 3.4.3.6 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องพัก ( GUEST ROOM )

การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องพักแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

- ก. ผู้ให้บริการ
- ข. ผู้รับบริการ

#### ก. ผู้ให้บริการบริเวณห้อง

มีการทำงาน	3ผลัด
ผลัดที่ 1 ตั้งแต่	14.00 - 06.00น.
ผลัดที่ 2 ตั้งแต่	22.00 - 14.00น.
ผลัดที่ 3 ตั้งแต่	06.00 - 22.00น.

### 1. ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

หน้าที่	ดูแลความเรียบร้อยภายในส่วนห้องพัก
บทบาท	รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงาน
กิจกรรม	คอยแนะนำให้คำปรึกษา สั่งงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชา

### 2. หัวหน้าแม่บ้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่	บริการดูแลความเรียบร้อยในแผนกแม่บ้านทั้งหมด
บทบาท	ควบคุมการปฏิบัติงานของแม่บ้านแต่ละชั้น พนักงาน
กิจกรรม	คอยแนะนำ และดูแลการทำงานของแม่บ้านประจำชั้น

### 3. พนักงานประจำชั้น

หน้าที่	บริการดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพักแต่ละชั้น
บทบาท	คอยดูแลทำความสะอาดความเป็นระเบียบ ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องพัก
กิจกรรม	คอยตรวจดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องพัก และบริการต่างๆ ภายในห้องพักเมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่ม

### 4. พนักงานประจำห้อง

หน้าที่	ดูแลเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆภายในห้องพัก
บทบาท	ตรวจเช็คอุปกรณ์ เครื่องเรือนต่างๆให้พร้อม และบริการต่างๆ ภายในห้องพักเมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่ม
กิจกรรม	ตรวจสอบ เบิกจ่ายอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในส่วนของห้องพักให้ครบครันเสมอ

### 5. แผนกซักกรีด พนักงานซักกรีด

หน้าที่	ดูแลงานผ้าทั้งหมด
บทบาท	ดูแลรักษาความสะอาด พร้อมนำไปใช้งานอีกครั้ง
กิจกรรม	ทำความสะอาดผ้าทั้งหมดให้สะอาดทั้งของแขกที่ใช้บริการและผ้าที่ใช้ในโรงแรม และตรวจสอบสภาพของผ้าให้ดีเสมอ

### ข .ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการในส่วนห้องพัก คือ แขกที่มาพักในโรงแรม

หน้าที่	เป็นแขกของโรงแรม
บทบาท	ปฏิบัติตามกฎที่โรงแรมตั้งไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**กิจกรรม** เมื่อแขกติดต่อของห้องพักริแล้ว พนักงานนครเป้าจะขนไปยังห้องพักริที่องไว้ และพักริ่อนหรือทำกิจกรรมอื่นจนถึงเวลากลับ นำกุญแจไปคืน และเช็คเอาที่ Front desk และเดินทางกลับ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 4

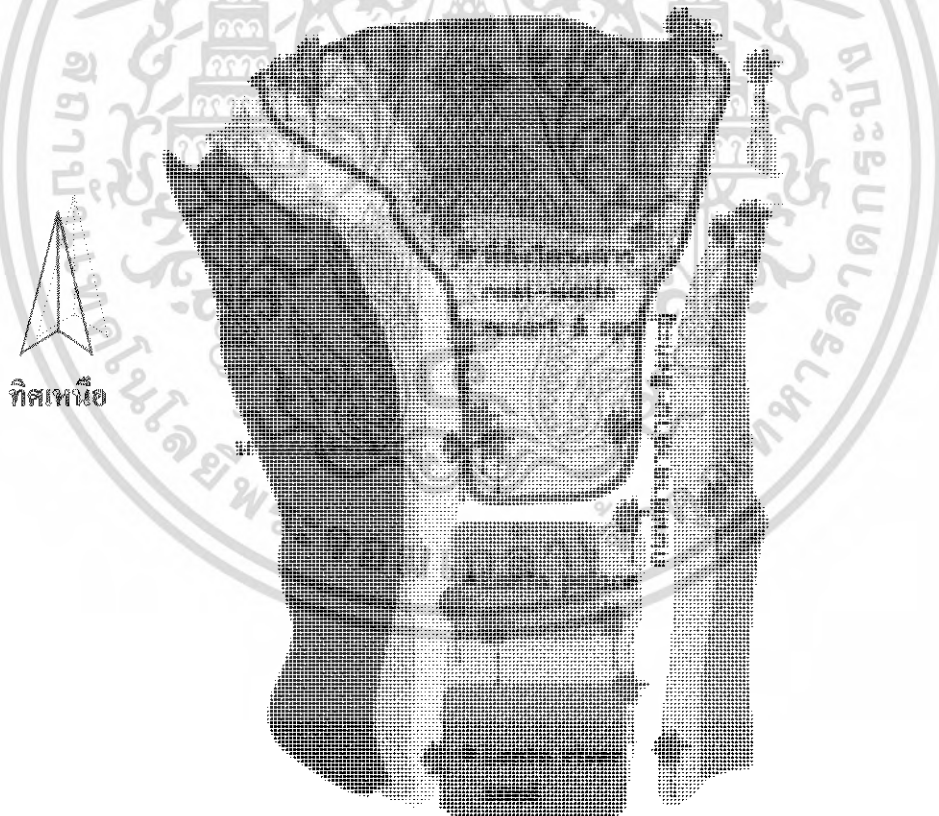
# การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

### 4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่อโครงการ

#### 4.1.1 สภาพแวดล้อมทั่วไป

ตัวอาคาร โครงการ รวิ - วาริน รีสอร์ท แอนด์ สปา ตั้งอยู่ที่ชายหาดคลองโตบ ติดกับถนนทางหลวงสายศาลาด่าน - สังกะอู๋ มีอาณาเขตติดต่อกับบริเวณภายในโครงการดังนี้

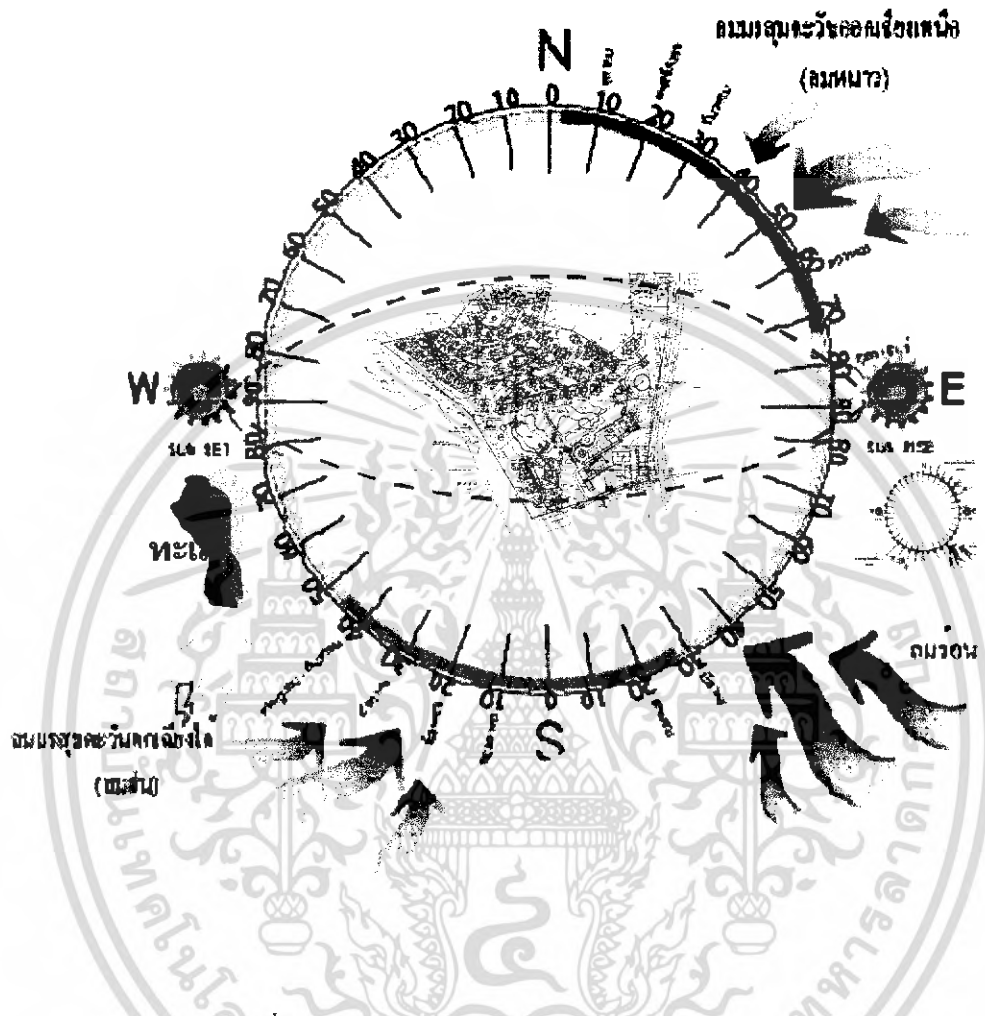
ทิศเหนือ	ติดต่อกับ ที่ดินข้างเคียง
ทิศใต้	ติดต่อกับ ทางสาธารณะและถนนตพ.เลข
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ ถนนศาลาด่าน- สังกะอู๋
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ หาดคลองโตบและทะเลอันดามัน



ภาพที่ 4.1 แสดงสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สภาพแวดล้อมโดยรอบของตัวอาคารภายในโครงการ ทำให้เกิดผลกระทบต่ออาคารดังนี้



ภาพที่ 4.2 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

#### เสียง

เสียงมีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ ทางด้านหน้า(ทิศตะวันออก) เสียงเกิดจากยานพาหนะบนถนนทางหลวงสายศาลาด่าน-สังกะอู๋ มีผลกระทบโดยตรงต่ออาคารทางด้านหน้าของโครงการ เพราะที่ตั้งของโครงการตั้งอยู่ติดกับถนนทางหลวงสายศาลาด่าน-สังกะอู๋ แก้ไขได้โดยการปลูกต้นไม้เพื่อลดเสียง ฝุ่นละออง และเพื่อความสวยงามของพื้นที่

#### แสงแดด

เกาะลันตาตั้งอยู่ทางภาคใต้ของประเทศไทย ประมาณเส้นรุ้ง (Latitude) ที่ 7 องศา 23 ลิปดาเหนือ ถึง 8 องศา 40 ลิปดาเหนือ และเส้นแวง (Longitude) ที่ 98 องศา 22ลิปดาตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เนื่องจากตัวอาคารส่วนใหญ่หันหน้าไปทางทิศใต้และวงโคจรของพระอาทิตย์นั้นเริ่มจากทิศตะวันออก-ทิศตะวันตก ในช่วงฤดูร้อนนั้นพระอาทิตย์จะเดินทางอ้อมไปทางใต้

ผลกระทบ คือ ด้านตะวันออกนั้นจะได้รับผลกระทบจากแสงแดดในช่วงเช้าซึ่งเป็นแสงแดดที่มีปริมาณความร้อนไม่มากนัก ส่วนทางทิศตะวันตกนั้นจะได้รับผลกระทบในช่วงบ่ายซึ่งมีอุณหภูมิสูงมากกว่าช่วงเช้า เฉลี่ยประมาณ 33.0 – 38.0 องศาเซลเซียส

แนวทางการแก้ปัญหาอาจใช้ระจกกรองแสง, คีลม่านหรือปลูกต้นไม้ ซึ่งจะช่วยให้ช่วยลดอุณหภูมิความร้อนที่เกิดขึ้นกับตัวอาคารเนื่องจากตัวอาคารโดยรอบมีการปลูกต้นไม้เป็นส่วนใหญ่ จึงไม่ค่อยมีปัญหาเรื่องแสงแดดมากนัก

#### ลม

ลมประจำถิ่นนั้นมีอยู่ 3 ช่วงคือ ลมร้อน พัดมาจากทิศตะวันออกเฉียงใต้ในช่วงเดือนมีนาคม-เมษายน, ลมฝนพัดมาจากทิศตะวันตกเฉียงใต้ ในช่วงเดือนพฤษภาคม - กันยายน และลมหนาวพัดมาจากทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ในช่วงเดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์

ผลกระทบของลมที่พัดมาคือ ช่วยในการระบายอากาศลดความร้อนภายในตัวอาคารและอาจทำให้เกิดปัญหาในเรื่องของฝนที่มากับลมสาดเข้ามาภายในตัวอาคารด้านทิศใต้ แก้ปัญหาโดยการคีดม่านกันสาดและปลูกต้นไม้เพื่อบกบังแรงปะทะของลม

#### น้ำฝน

ฤดูฝนช่วงที่ชัดเจนที่สุดจะอยู่ในช่วงเดือน มิถุนายน – ตุลาคม โดยมรสุมตะวันตกเฉียงใต้พัดมาจากมหาสมุทรอินเดีย ซึ่งจะทำให้มีผลกระทบต่อตัวอาคารในส่วนที่มีพื้นที่เปิดโล่ง แก้ปัญหาโดยการใช้วัสดุที่สามารถทนต่อน้ำฝนได้ และติดตั้งอุปกรณ์กันฝนที่สามารถเก็บเวลาไม่ใช้ เช่น พลาสติกใส

#### อุณหภูมิ

เกาะลันตา มีสภาพเป็นเกาะมีน้ำทะเลล้อมรอบและมีภูเขาน้อยใหญ่ มีสภาพใกล้เคียงกับจังหวัดกระบี่ มีอุณหภูมิตลอดปีประมาณ 26.5 และร้อนที่สุดช่วงเดือนเมษายน เฉลี่ยประมาณ 34.5 องศาเซลเซียส

## 4.2 การวิเคราะห์ด้านสถาปัตยกรรม

### 4.2.1 ด้านการออกแบบ

โครงการ รวิ - วาริน รีสอร์ท แอนด์ สปา ตั้งอยู่บริเวณริมหาดคลองโตนบ เกาะลันตา ตัวอาคารของโครงการจึงมีรูปแบบในรูปแบบเรือนไทยประยุกต์มีอาคารเป็นกลุ่มๆ โดยสามารถชมทิวทัศน์ของธรรมชาติและทะเลได้อย่างทั่วถึง

## 4.2.2 รูปแบบอาคาร

ตัวอาคาร โครงการมีลักษณะแยกออกเป็นอาคารส่วนต่างๆซึ่งแต่ละอาคารเชื่อมต่อกันด้วยทางเดินและการจัดสวน

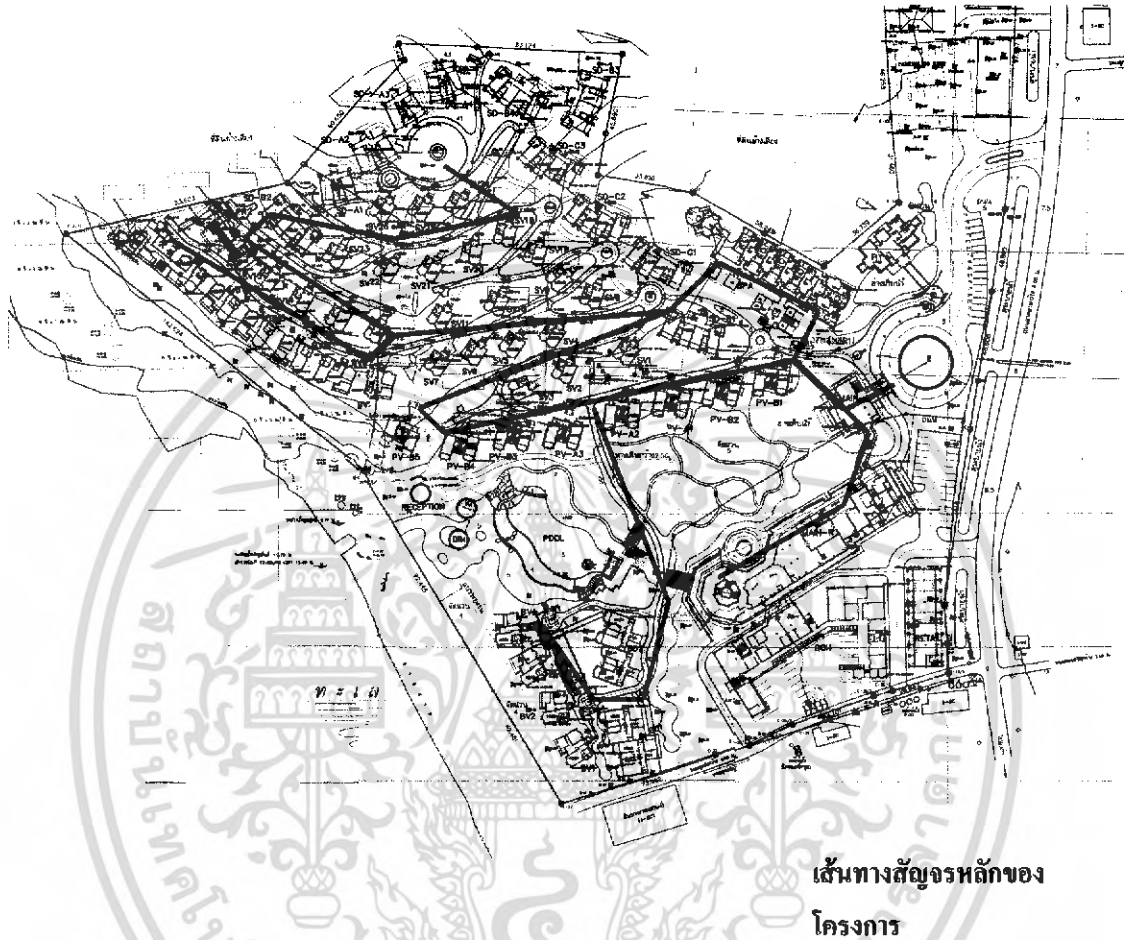
### 4.2.3 การจัดพื้นที่ใช้สอยของอาคารของโครงการ แบ่งตามอาคารดังนี้

1. อาคาร lobby เป็นอาคาร ค.ส.ล. สูง 2 ชั้น มีองค์ประกอบดังนี้
  - ชั้นที่ 1 เป็นส่วนของสำนักงาน,ห้องน้ำ
  - ชั้นที่ 2 เป็นส่วนของโถงทางเข้า,โถงต้อนรับ,ลิโอบบี้เลาจน์
2. อาคาร main เป็นอาคาร ค.ส.ล. สูง 2 ชั้น มีองค์ประกอบดังนี้
  - ชั้นที่ 1 เป็นส่วนของสำนักงาน,ห้องน้ำ,minitheater
  - ชั้นที่ 2 เป็นส่วนของห้องอาหาร,ค็อกฟีช็อป,ร้านค้า,ห้องจัดเลี้ยง
3. อาคารห้องพักแบบ SEA VIEW VILLA เป็นอาคาร ค.ส.ล. สูง 1 ชั้น เป็นส่วนของห้องพักแบบ “SEA VIEW VILLA ”
4. อาคารห้องพักแบบ BEACH VILLA เป็นอาคาร ค.ส.ล. สูง 1 ชั้น เป็นส่วนของห้องพักแบบ “BEACH VILLA ”
5. อาคารห้องพักแบบ BEACH DELUXE เป็นอาคาร ค.ส.ล. สูง 2 ชั้น เป็นส่วนของห้องพักแบบ “BEACH DELUXE ”
- 6.อาคารห้องพักแบบ GOLDEN POND VILLA เป็นอาคาร ค.ส.ล. สูง 1 ชั้น เป็นส่วนของห้องพักแบบ “GOLDEN POND VILLA ”
- 7.อาคารห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE เป็นอาคาร ค.ส.ล. สูง 1 ชั้น เป็นส่วนของห้องพักแบบ “PRESIDENT SUITE ”
8. อาคารบริการเพื่อสุขภาพ (สปา) เป็นอาคาร ค.ส.ล. สูง 2 ชั้นมีองค์ประกอบดังนี้
  - ส่วนต้อนรับและพักผ่อน
  - ส่วนห้องน้ำ ชาย/หญิง
  - ส่วนล็อกเกอร์ Locker
  - ส่วนห้องนวด

### 4.2.4 การจัดทางสัญจร

ทางสัญจรหลักจะอยู่ที่ชั้นที่ 2 เริ่มจาก โถงทางเข้าของอาคารและกระจายไปสู่ส่วนต่างๆของโครงการคือ โถงต้อนรับ,ลิโอบบี้เลาจน์,ห้องอาหาร,อาคารบริการเพื่อสุขภาพและห้องพักต่างๆส่วนชั้นที่ 1 จะเป็นทางเดินและทางรถกอล์ฟเชื่อมต่อกันระหว่างอาคารต่างๆจนถึงชายหาด ในส่วนของ

ทางสัญจรภายในอาคาร lobby จะใช้บันไดส่วนในอาคาร ห้องพักที่มี2-3ชั้นทางสัญจรภายในจะใช้บันไดเป็นทางสัญจรระหว่างชั้น



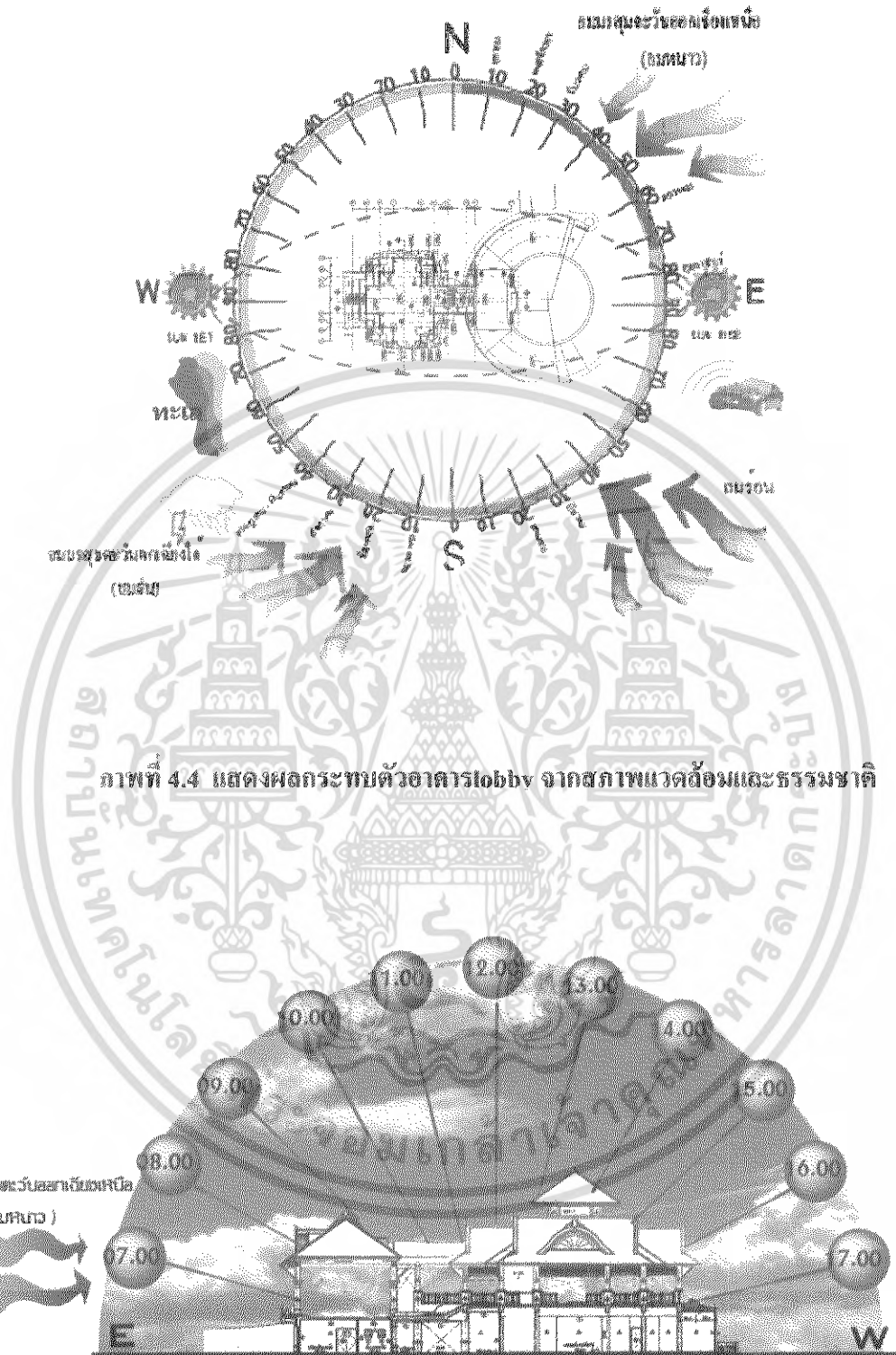
ภาพที่ 4.3 แสดงทางสัญจรหลักของโครงการ

#### 4.2.5 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ

1. อาคาร lobby
2. อาคาร main
3. อาคาร spa
4. อาคาร ห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. อาคาร lobby



ภาพที่ 4.4 แสดงผลกระทบท่อตัวอาคารlobby จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

ภาพที่ 4.5 แสดงผลกระทบท่อตัวอาคาร lobby ด้านทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แสงแดด

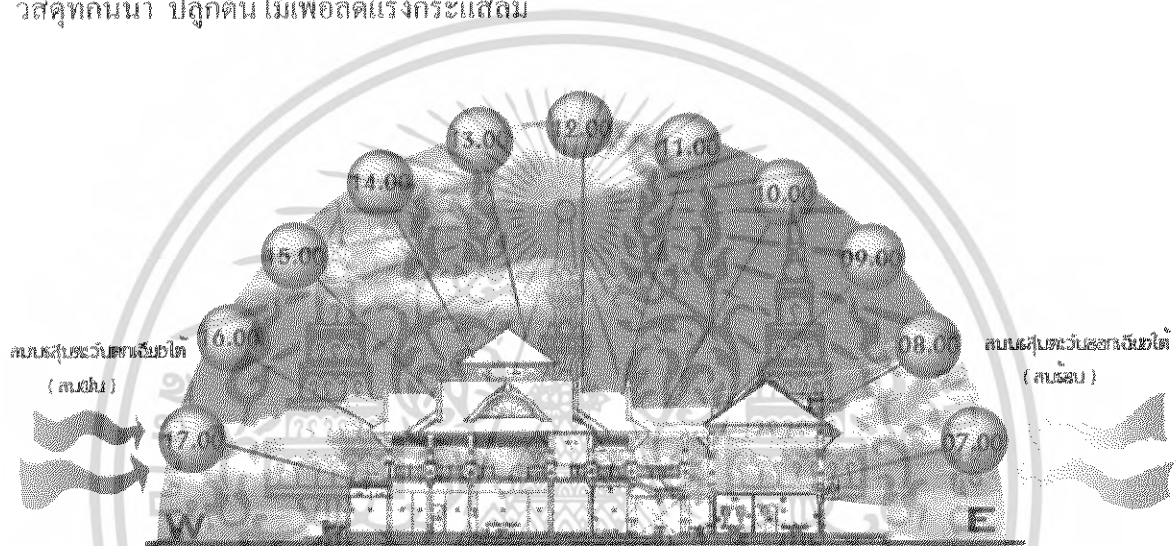
มีผลกระทบในส่วนของอาคารเนื่องจากอาคารเปิดโล่งมีผลกระทบในช่วงเช้าทางด้านทิศตะวันออก โถงทางเข้าด้านหน้า และ ในช่วงบ่ายทางด้านทิศตะวันตก โถงต้อนรับ

- ลม

อาคารเปิดโล่งโดยรอบทำให้ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือได้พัดเอาฝุ่นละอองเข้ามาภายในตัวอาคาร

- ฝน

ลมมรสุมพัดผ่านเมื่อกระแสลมแรงจะพัดเอาฝนสาดเข้ามาภายใน การแก้ปัญหาโดยเลือกวัสดุที่กันน้ำ ปูจุดกันน้ำเพื่อลดแรงกระแสม



ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร lobby ของโครงการด้านทิศใต้

- แสงแดด

ในช่วงบ่ายจะเข้าทาง ด้านทิศตะวันตกส่งผลกระทบต่อในส่วนชั้น 2 เพราะเป็นอาคารเปิดโล่ง ทำให้แสงสว่างส่องเข้าภายใน โถงต้อนรับ

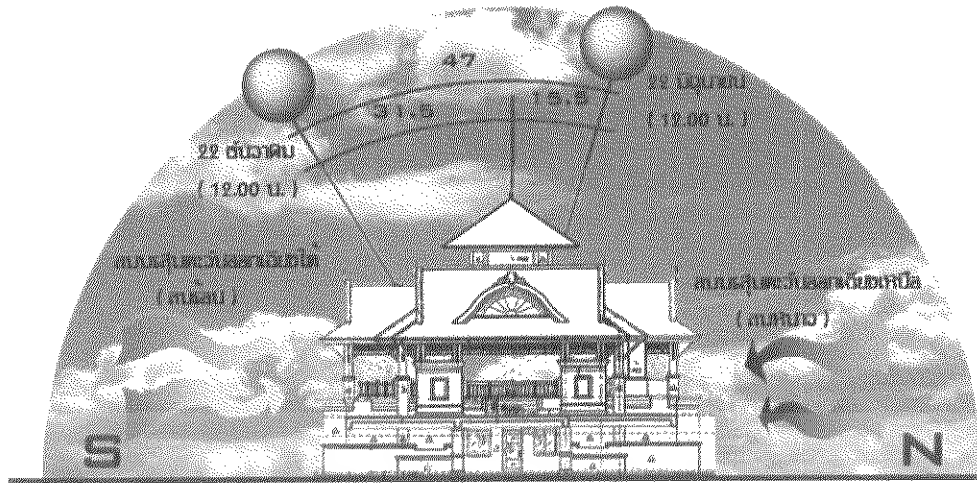
- ลม

ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ (ลมฝน) มีผลทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก

- ฝน

มีผลกระทบพอสมควรเพราะมีลมมรสุมพัดผ่าน กระแสลมพัดเอาฝนสาดเข้ามา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.7 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร lobby ของโครงการด้านทิศตะวันออก

- แสงแดด

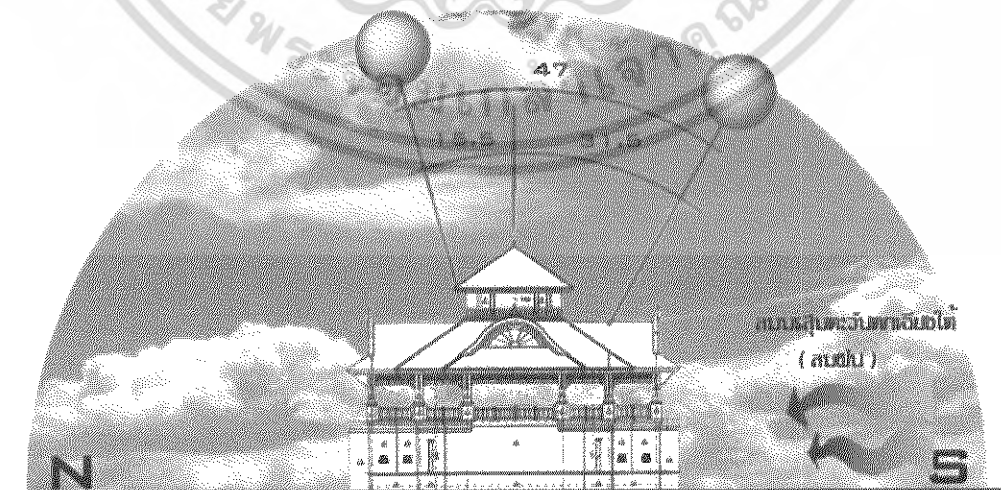
ในช่วงกลางวัน ในช่วงเดือนตุลาคม – มีนาคม แสงแดดในช่วงกลางวันจะอ่อนได้ทำให้มีผลกระทบ เนื่องจากเป็นอาคารเปิดโล่ง ทำให้แสงแดดลอดผ่านได้

- ลม

ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือและลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้พัดผ่านทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก

- ฝน

ลมมรสุมที่พัดผ่านเมื่อกระแสน้ำแรงจะพัดเอาฝนสาดเข้ามาภายใน การแก้ปัญหาโดยเลือกวัสดุที่กันน้ำ ปลุกต้นไม้เพื่อลดแรงกระแสน้ำ



ภาพที่ 4.8 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร lobby ของโครงการด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แสงแดด

ในช่วงฤดูร้อน เดือนมีนาคม – พฤษภาคม แสงแดดจะเอียงไปทางทิศเหนือเล็กน้อยทำให้แสงแดดส่องเข้ามาภายในอาคาร

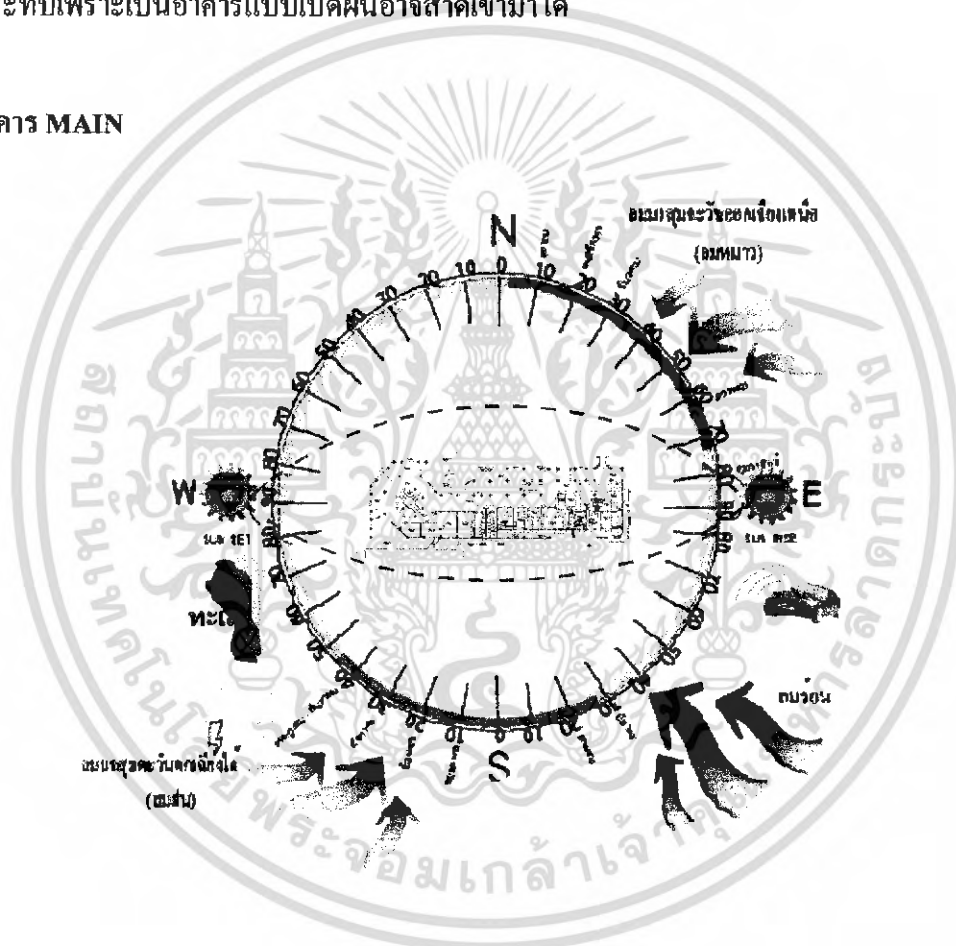
- ลม

ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือและลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้อาจพัดแรงทำให้มีฝนสาดเข้ามาได้

- ฝน

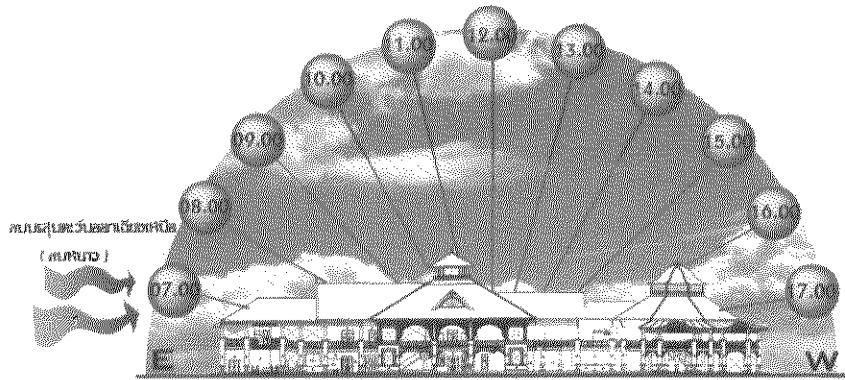
ในส่วนอาคารชั้นล่างไม่มีผลกระทบมากนักเพราะเป็นอาคารปิด แต่ในส่วนชั้นบนมีผลกระทบเพราะเป็นอาคารแบบเปิดฝนอาจสาดเข้ามาได้

## 2. อาคาร MAIN



ภาพที่ 4.9 แสดงผลกระทบตัวอาคาร main จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.10 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร main ของโครงการด้านทิศเหนือ

- แฉกแดด

มีผลกระทบในบางส่วนของอาคารแฉกแดดในช่วงเช้ามีผลกระทบในส่วนของทางเดิน และในช่วงบ่ายได้รับผลกระทบส่วนของห้องอาหาร

- ลม

ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือพัดผ่านอาจพัดเอาฝุ่นละอองเข้ามาภายในตัวอาคาร

- ฝน

ลมมรสุมพัดผ่านเมื่อกระแสลมแรงจะพัดเอาฝนสาดเข้ามาภายใน การแก้ปัญหาโดยเลือกวัสดุที่กันน้ำ ปูลูกดันไม้เพื่อลดแรงกระแทก



ภาพที่ 4.11 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร main ของโครงการด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แสงแดด

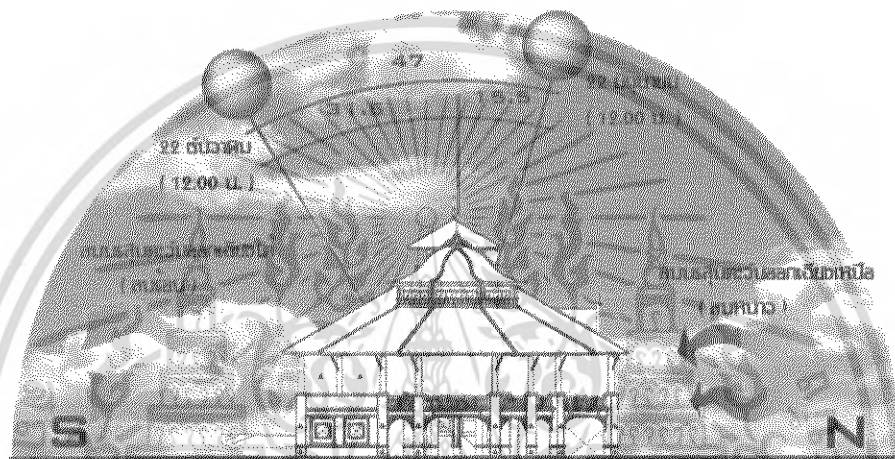
ในช่วงบ่ายจะเข้าทาง ด้านทิศตะวันตกส่งผลกระทบต่อในส่วนของห้องอาหารเป็นอาคารเปิดโล่งทำให้แสงสว่างส่องเข้าภายในห้องอาหาร

- ลม

ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ พัดผ่านมีผลทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก

- ฝน

มีผลกระทบพอสมควรเพราะมีลมมรสุมพัดผ่าน กระแสลมอาจพัดเอาฝนสาดเข้ามา



ภาพที่ 4.12 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร main ของโครงการด้านทิศตะวันออก

- แสงแดด

ในช่วงกลางวัน ในช่วงเดือนตุลาคม – มีนาคม แสงแดดในช่วงกลางวันจะอ้อมได้แต่จะมีผลต่ออาคารบ้างบางส่วนเพราะเนื่องจากบางส่วนปิดทึบและมีบางส่วนที่เปิดโล่ง

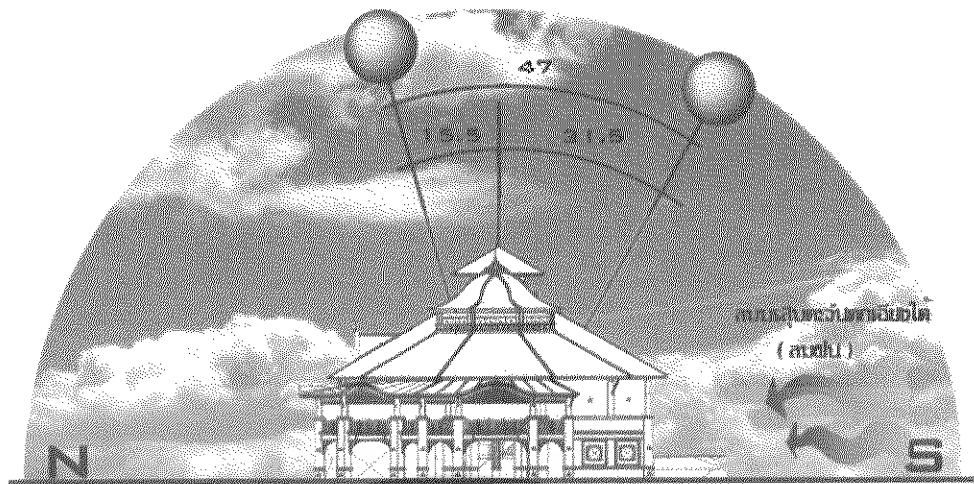
- ลม

ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือและลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้พัดผ่านทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก

- ฝน

ลมมรสุมที่พัดผ่านเมื่อกระแสลมแรงจะพัดเอาฝนสาดเข้ามาภายใน การแก้ปัญหาโดยเลือกวัสดุที่กันน้ำ ปูกั้นน้ำเพื่อลดแรงกระแทก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.13 แสดงผลกระทบท่อตัวอาคาร main ของโครงการด้านทิศตะวันตก

- แสงแดด

ในช่วงฤดูร้อน เดือนมีนาคม – พฤษภาคม แสงแดดจะเอียงไปทางทิศเหนือเล็กน้อยทำให้แสงแดดส่องเข้ามาภายในอาคาร

- ลม

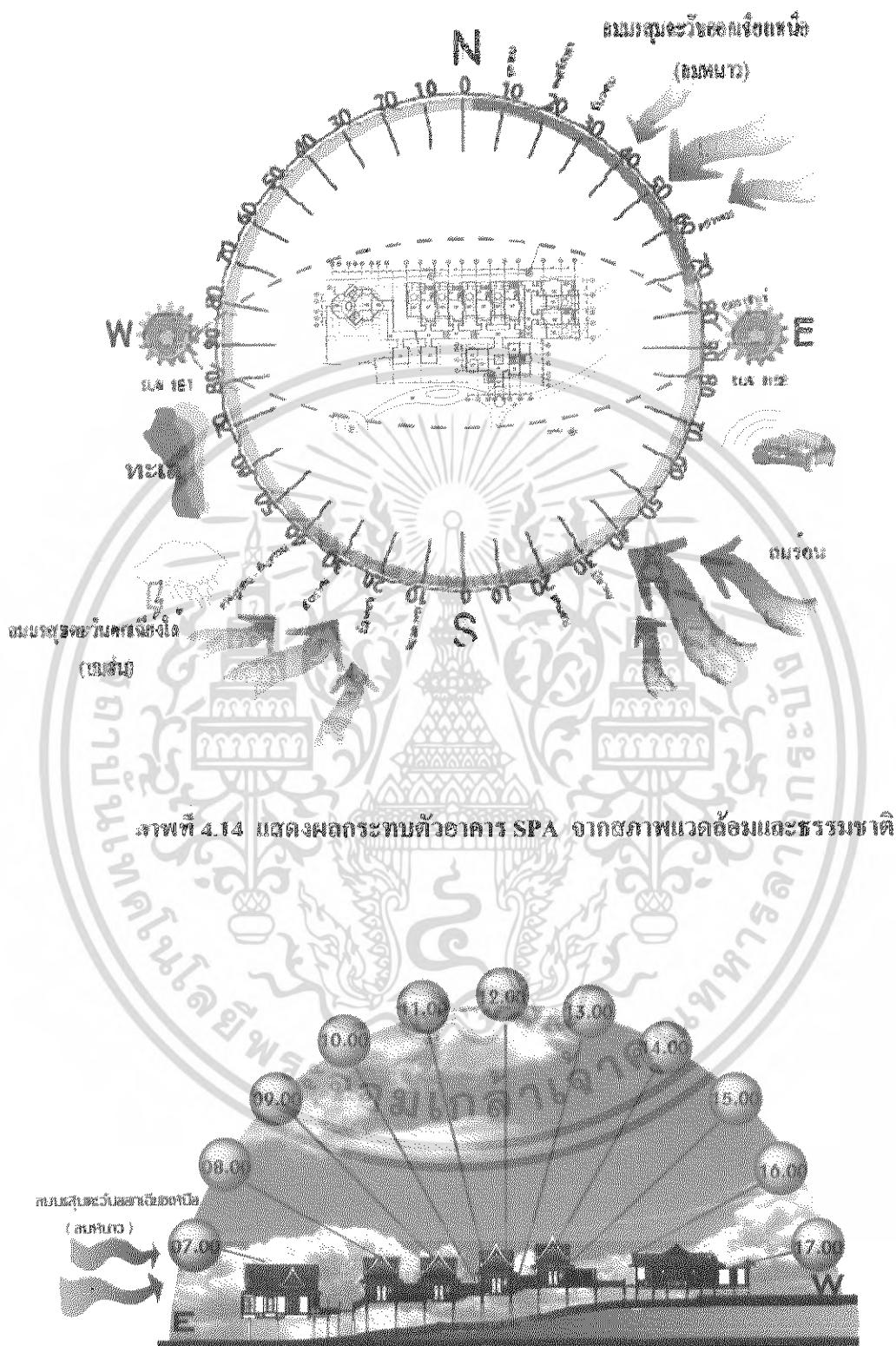
ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือและลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้อาจพัดแรงทำให้มีฝนสาดเข้ามาได้

- ฝน

ในส่วนอาคารชั้นล่าง ไม่มีผลกระทบมากนัก แต่ในส่วนชั้นบนมีผลกระทบบางส่วนที่เป็นอาคารแบบเปิดฝนอาจสาดเข้ามาได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ๐1๐15 SPA



ภาพที่ 4.14 แสดงผลกระทบท่อตัวอาคาร SPA จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

ภาพที่ 4.15 แสดงผลกระทบท่อตัวอาคาร SPA ของโครงการด้านทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แสงแดด

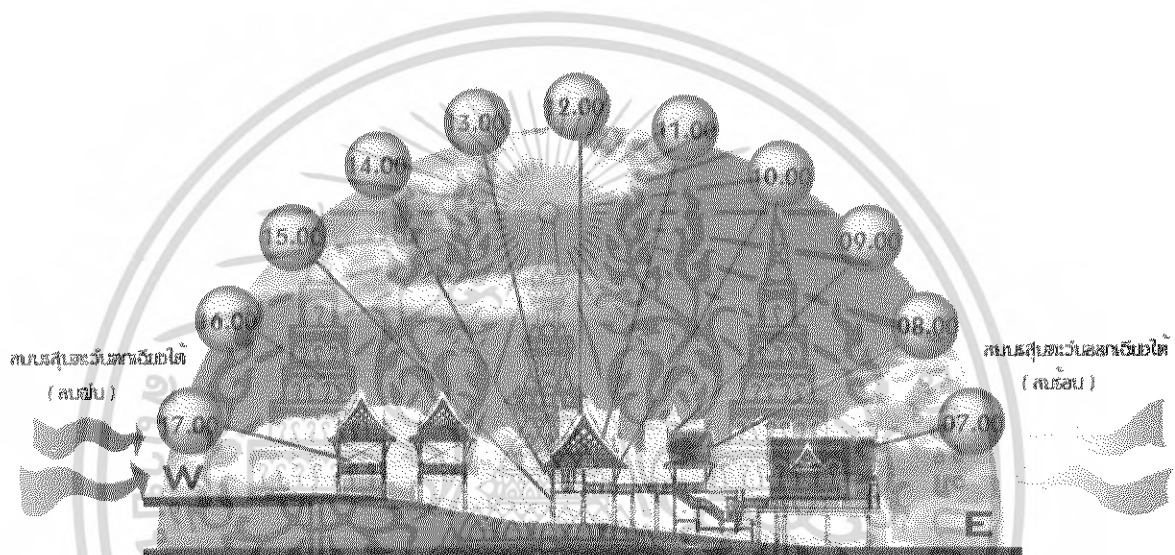
มีผลกระทบในส่วนโถงต้อนรับเพราะเป็นส่วนที่เปิดโล่ง อาคารหันหน้าทางทิศใต้มีผลกระทบในช่วงเช้าและช่วงเย็น

- ลม

ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือพัดผ่านอาจพัดเอาฝุ่นละอองเข้ามาภายในตัวอาคาร

- ฝน

ลมมรสุมพัดผ่านเมื่อกระแสลมแรงจะพัดเอาฝนสาดเข้ามาภายใน การแก้ปัญหาโดยเลือกวัสดุที่กันน้ำ ปูถุคันไม้เพื่อลดแรงกระแทก



ภาพที่ 4.16 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร SPA ของโครงการด้านทิศใต้

- แสงแดด

ในช่วงบ่ายจะเข้าทาง ด้านทิศตะวันตกส่งผลกระทบในส่วนศาลาพักผ่อน ส่วนต้อนรับ ส่วนสปาที่เป็นพื้นที่เปิดโล่ง

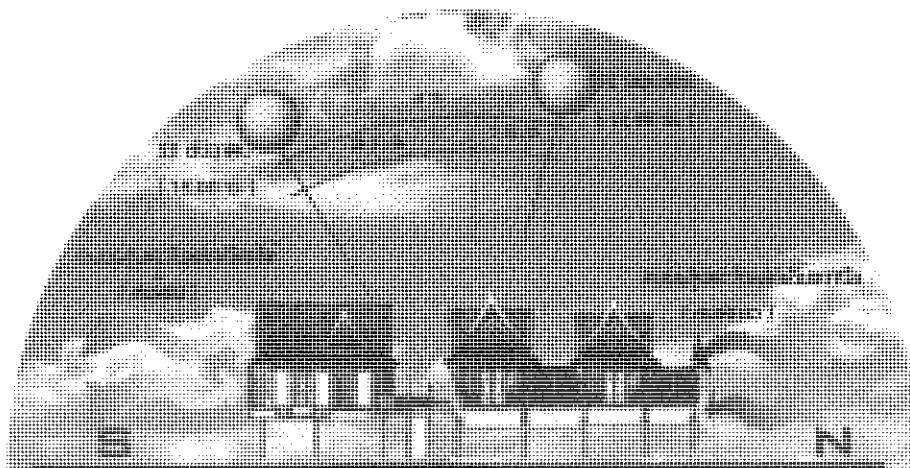
- ลม

ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ พัดผ่านมีผลทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก

- ฝน

มีผลกระทบพอสมควรเพราะมีลมมรสุมพัดผ่าน กระแสลมอาจพัดเอาฝนสาดเข้ามา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.17 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร SPA ของโครงการด้านทิศตะวันออก

- แสงแดด

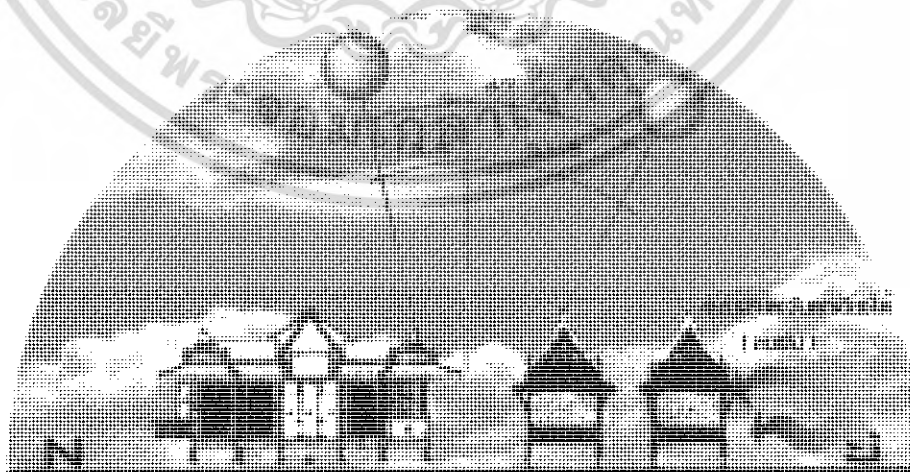
ในช่วงกลางวัน ในช่วงเดือนตุลาคม – มีนาคม แสงแดดในช่วงกลางวันจะอ้อมได้แต่จะมีผลต่ออาคารบ้างบางส่วนเพราะเนื่องจากบางส่วนปิดทึบและมีบางส่วนที่เปิดโล่ง

- ลม

ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือและลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้พัดผ่านทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก

- ฟัน

ลมมรสุมที่พัดผ่านเมื่อกระแสลมแรงจะพัดเอาฝนสาดเข้ามาภายใน การแก้ปัญหาโดยเลือกวัสดุที่กันน้ำ ปูลูกดันไม้เพื่อลดแรงกระแทก



ภาพที่ 4.18 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร SPA ของโครงการด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แสงแดด

ในช่วงฤดูร้อน เดือนมีนาคม – พฤษภาคม แสงแดดจะเอียงไปทางทิศเหนือเล็กน้อยทำให้แสงแดดส่องเข้ามาภายในอาคารบ้างแต่ไม่ค่อยมีผลกระทบมากนัก

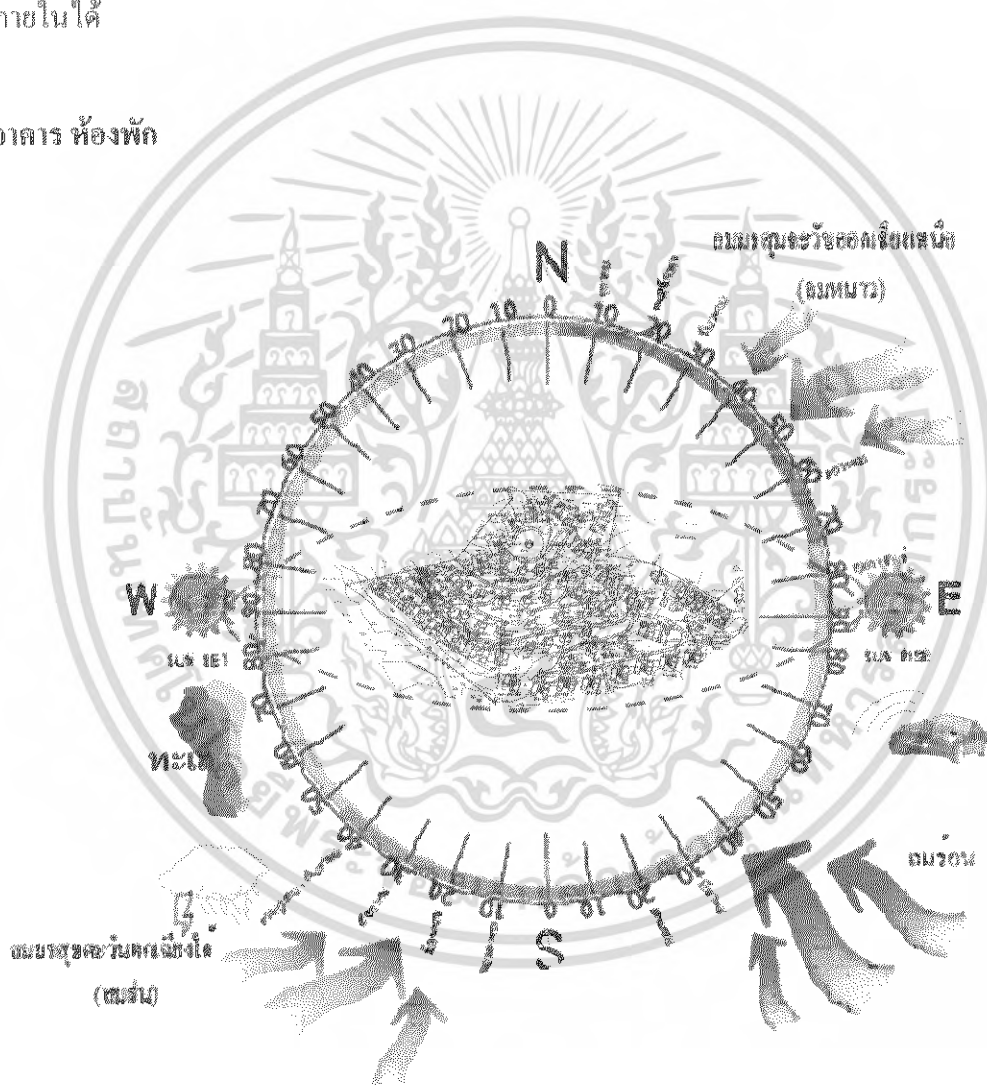
- ลม

ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือและลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้อาจพัดแรงทำให้มีฝนสาดเข้ามาภายในได้

- ฝน

ไม่มีผลกระทบมากนักเพราะอาคารมีการปิดช่องลมฝนแต่ส่วนที่เปิดโล่งทำให้มีฝนสาดเข้ามาภายในได้

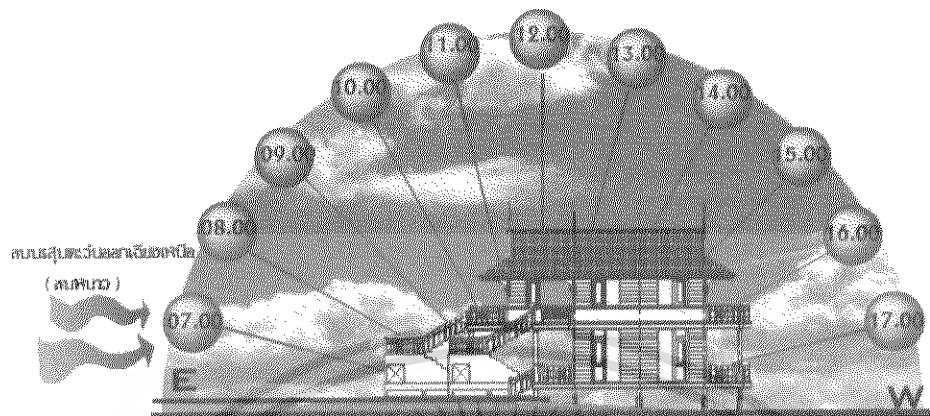
#### 4. อาคาร ห้างพัก



ภาพที่ 4.19 แสดงผลกระทบตัวอาคาร ห้างพัก จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.1 อาคารห้องพักแบบ BEACH DELUXE



ภาพที่ 4.20 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร BEACH DELUXE ของโครงการด้านทิศเหนือ

- แสงแดด

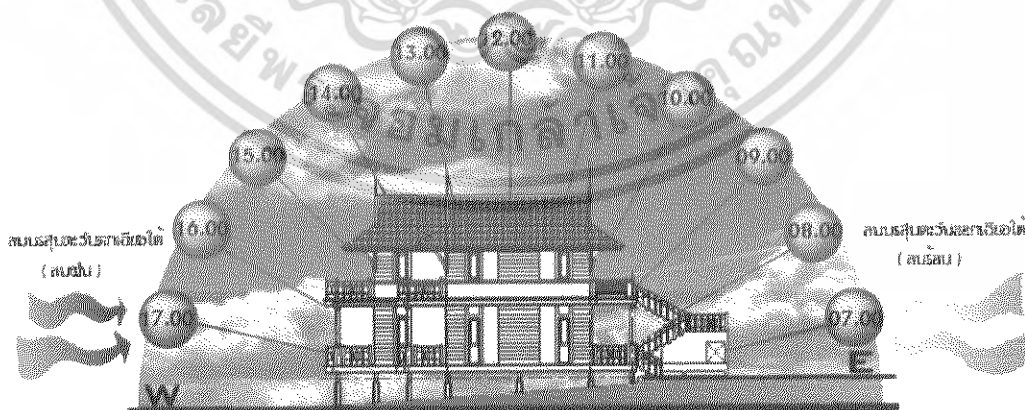
มีผลกระทบในส่วนของอาคาร แสงแดดในช่วงเช้าทางทิศตะวันออกได้รับผลกระทบในส่วนบันไดทางขึ้นและระเบียงทางเดิน ในช่วงบ่ายได้รับผลกระทบในส่วนของระเบียงห้องพัก

- ลม

ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือเป็นลมหนาวมีผลกระทบน้อยมาก

- ฝน

มีผลกระทบน้อยมากเพราะอาคารมีการเปิด-ปิดห้องลมฝน และเป็นอาคารปิด



ภาพที่ 4.21 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร BEACH DELUXE ของโครงการด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**-แสงแดด**

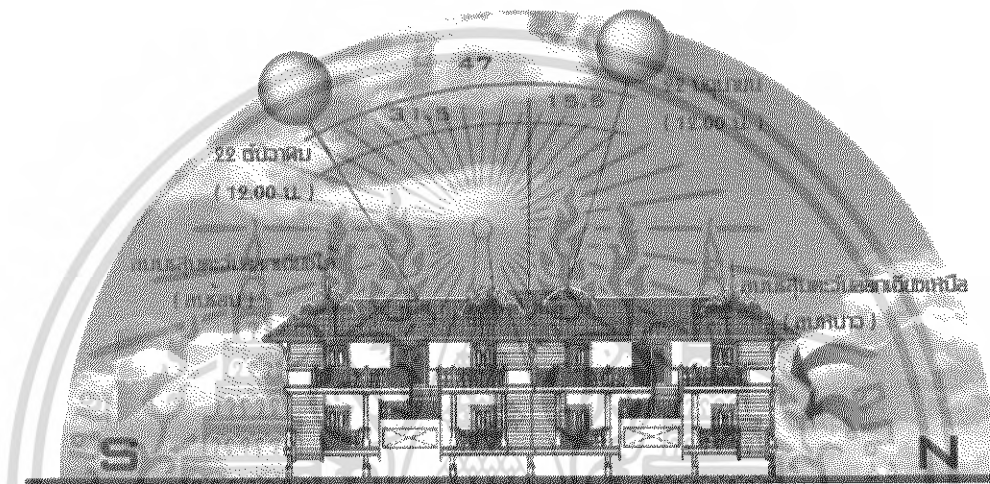
มีผลกระทบในช่วงตอนบ่ายเข้าทางทิศตะวันตกมีผลกระทบในส่วนห้องพักเพราะแสงส่องเข้ามาภายในห้อง

**- ลม**

ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ (ลมฝน) มีผลทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก

**- ฝน**

มีผลกระทบน้อยมากเพราะอาคารมีการเปิด-ปิดช่องลมฝน และเป็นอาคารปิด



ภาพที่ 4.22 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร BEACH DELUXE ของโครงการด้านทิศตะวันออก

**- แสงแดด**

ในช่วงกลางวัน ในช่วงเดือนตุลาคม – มีนาคม แสงแดดในช่วงกลางวันจะอ้อมได้แต่มีผลกระทบต่ออาคารน้อย

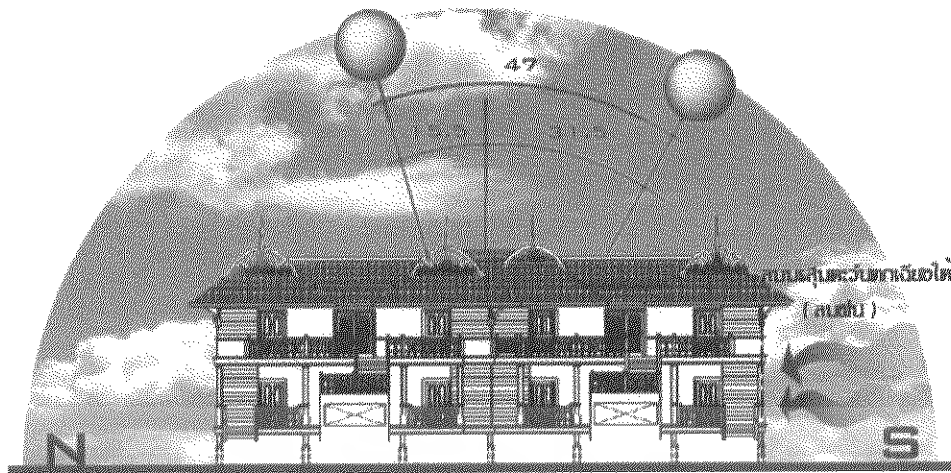
**- ลม**

ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือและลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้พัดผ่านทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก

**- ฝน**

มีผลกระทบน้อยมากเพราะอาคารมีการเปิด-ปิดช่องลมฝน และเป็นอาคารปิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.23 แสดงผลกระทบท่อตัวอาคาร BEACH DELUXE ของโครงการด้านทิศตะวันตก

- แสงแดด

ในช่วงฤดูร้อน เดือนมีนาคม – พฤษภาคม แสงแดดจะเอียงไปทางทิศเหนือเล็กน้อยทำให้เกิดการสะท้อนแสงเข้ามาภายในอาคารแต่จะมีผลกระทบเล็กน้อย

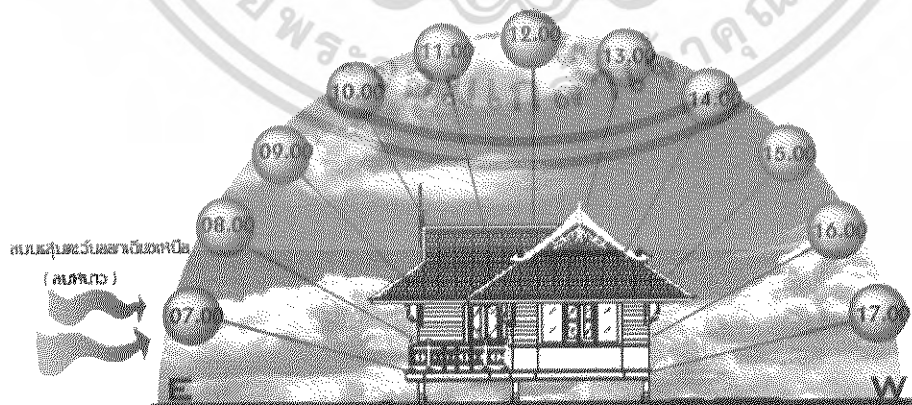
- ลม

ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือและลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้อาจพัดแรงทำให้มีฝนสาดเข้ามาได้

- ฝน

มีผลกระทบน้อยมากเพราะอาคารมีการเปิด-ปิดช่องลมฝน และเป็นอาคารปิด

#### 4.2 อาคารห้องพักแบบ SEA VIEW VILLA



ภาพที่ 4.24 แสดงผลกระทบท่อตัวอาคาร SEA VIEW VILLA ของโครงการด้านทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แสงแดด

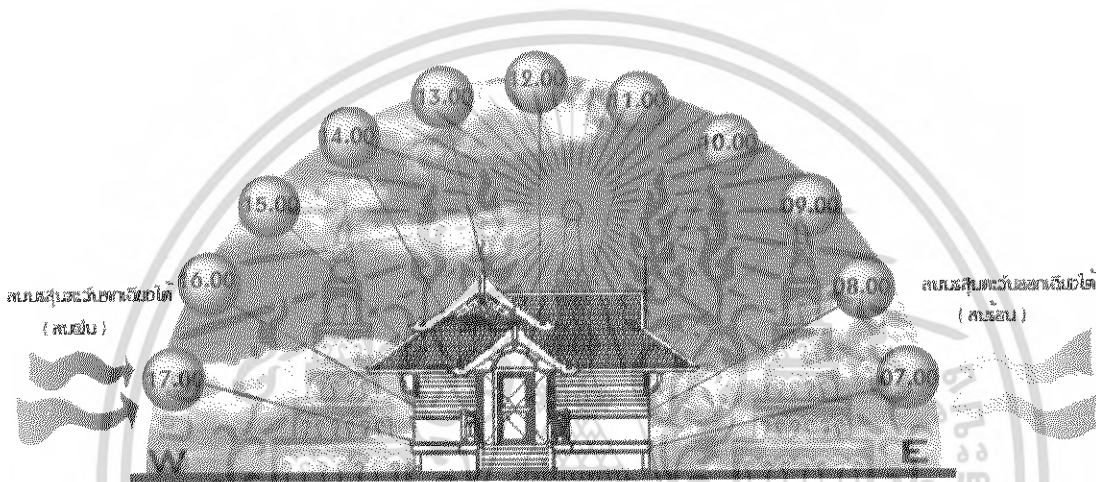
มีผลกระทบในส่วนของอาคารแสงแดดในช่วงเช้ามีผลกระทบในส่วนของเงาภายนอก และบริเวณห้องพักที่แสงส่องเข้ามาในส่วนประตูบานเลื่อน

- ลม

ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือเป็นลมหนาวมีผลกระทบน้อยมาก

- ฝน

มีผลกระทบน้อยมากเพราะอาคารมีการเปิด-ปิดช่องลมฝนแต่มีส่วนที่ได้รับผลกระทบตรงเงาภายนอก การแก้ปัญหาโดยเลือกวัสดุที่กันน้ำ กันลื่น



ภาพที่ 4.25 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร SEA VIEW VILLA ของโครงการด้านทิศใต้

-แสงแดด

มีผลกระทบน้อยในช่วงตอนบ่ายแสงส่องเข้ามาที่ตัวอาคาร แต่ในส่วนภายในห้องพักมีผลกระทบน้อย

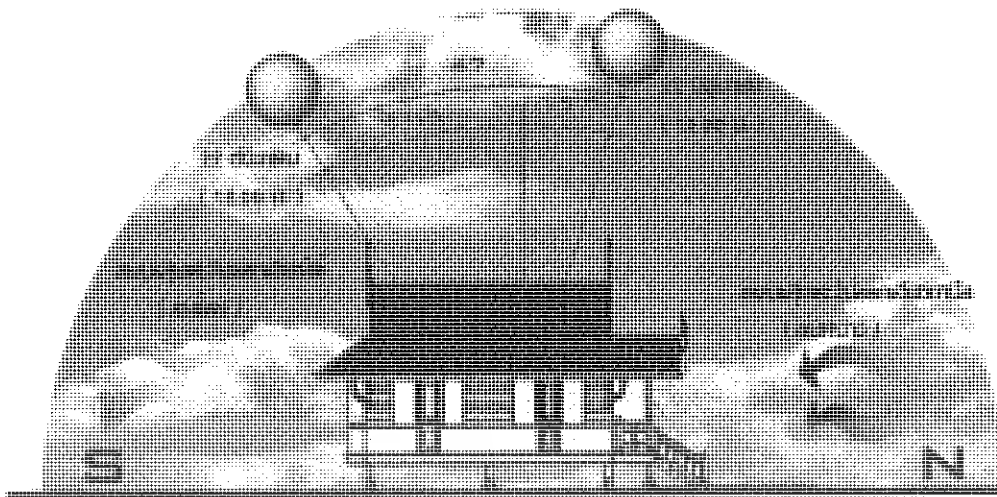
- ลม

ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ (ลมฝน) มีผลทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก

- ฝน

มีผลกระทบน้อยมากเพราะอาคารมีการเปิด-ปิดช่องลมฝน และเป็นอาคารปิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.26 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร SEA VIEW VILLA ของโครงการด้านทิศตะวันออก

- แสงแดด

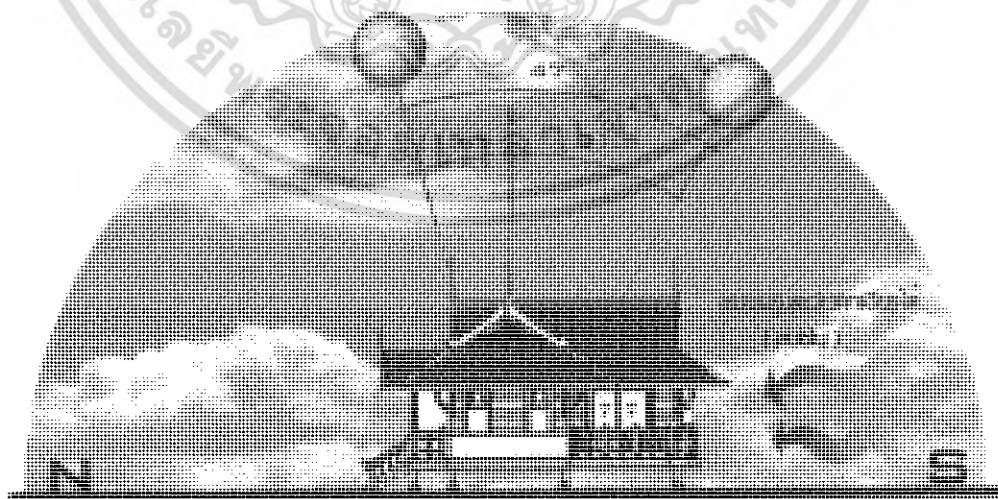
ในช่วงกลางวัน ในช่วงเดือนตุลาคม-มีนาคม แสงแดดในช่วงกลางวันจะอ้อมได้ทำให้มีผลกระทบต่ออาคารบางส่วน ในส่วนของเงา

- ลม

ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือและลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้พัดผ่านทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก

- ฝน

มีผลกระทบน้อยมากเพราะอาคารมีการเปิด-ปิดช่องลมฝน และเป็นอาคารปิด



ภาพที่ 4.27 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร SEA VIEW VILLA ของโครงการด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แสงแดด

ในช่วงฤดูร้อน เดือนมีนาคม – พฤษภาคม แสงแดดจะเอียงไปทางทิศเหนือเล็กน้อยทำให้เกิดการสะท้อนแสงเข้ามาภายในอาคารแต่จะมีผลกระทบเล็กน้อย

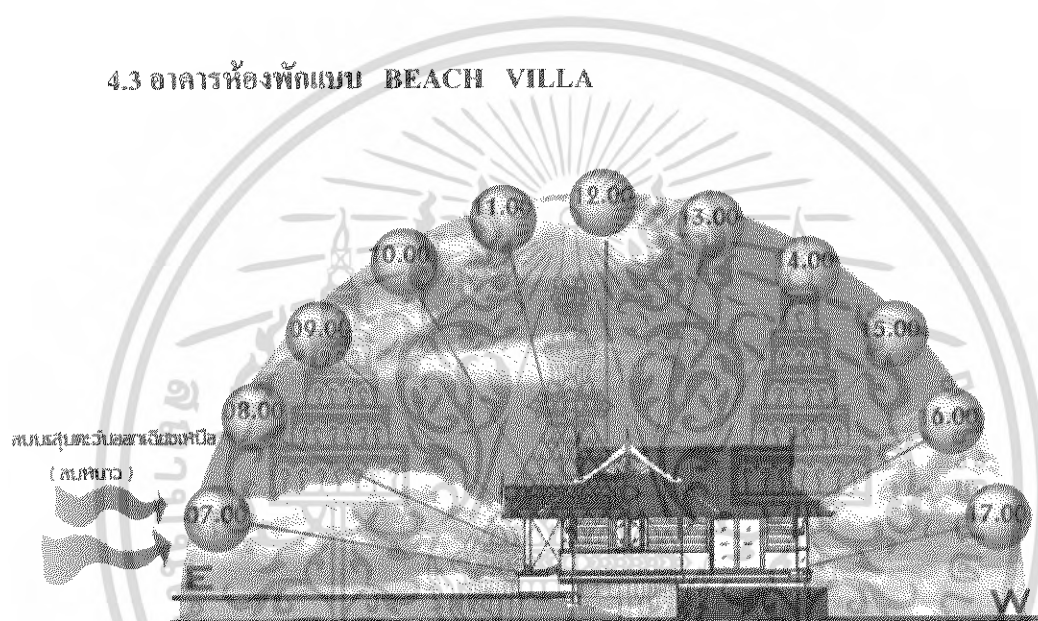
- ลม

ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือและลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้อาจพัดแรงทำให้มีฝนสาดเข้ามาได้ในส่วนเฉลียง

- ฝน

มีผลกระทบน้อยมากเพราะอาคารมีการเปิด-ปิดช่องลมฝน และเป็นอาคารปิด

#### 4.3 อาคารห้องพักแบบ BEACH VILLA



ภาพที่ 4.28 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร BEACH VILLA ของโครงการด้านทิศเหนือ

- แสงแดด

มีผลกระทบในส่วนของอาคารแสงแดดในช่วงเช้ามีผลกระทบในส่วนของทางเข้าด้านหน้าและบริเวณห้องพักที่แสงส่องเข้ามาในส่วนของหน้าต่าง

- ลม

ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือเป็นลมหนาวมีผลกระทบน้อยมาก

- ฝน

มีผลกระทบน้อยมากเพราะอาคารมีการเปิด-ปิดช่องลมฝนแต่มีส่วนที่ได้รับผลกระทบตรงเฉลียงภายนอก การแก้ปัญหาโดยเลือกวัสดุที่กันน้ำ กันลื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.29 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร BEACH VILLA ของโครงการด้านทิศใต้

-แสงแดด

มีผลกระทบในส่วนของอาคาร ช่วงตอนบ่ายแสงส่องเข้ามา มีผลกระทบในส่วนของสระ  
ว่ายน้ำและส่วนห้องนั่งเล่น

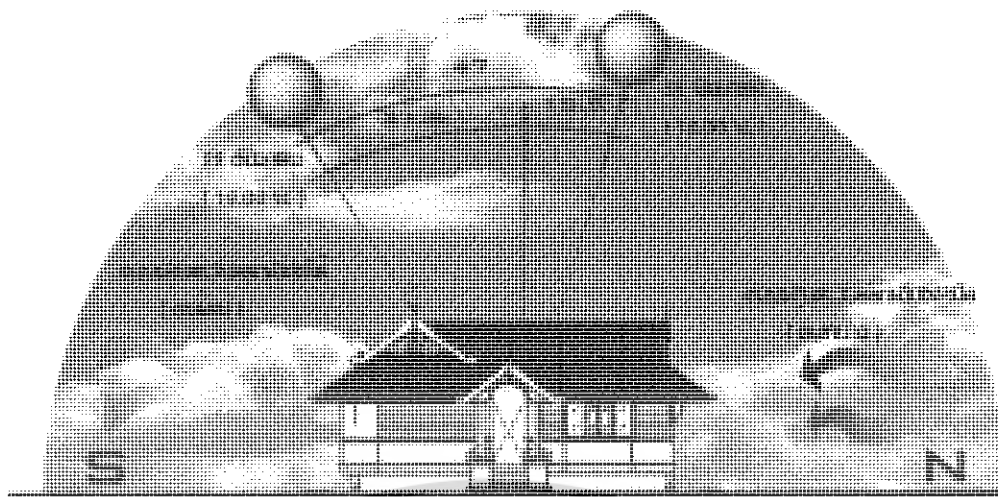
-ลม

ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ (ลมฝน) มีผลทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก

-ฝน

มีผลกระทบน้อยมากเพราะอาคารมีการเปิด-ปิดของลมฝนแต่มีพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบตรง  
ส่วนสระว่ายน้ำที่เป็นพื้นที่เปิดโล่ง การแก้ปัญหาโดยเลือกวัสดุที่กันน้ำ กันสั่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.30 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร BEACH VILLA ของโครงการด้านทิศตะวันตก

- แสงแดด

ในช่วงกลางวัน ในช่วงเดือนตุลาคม – มีนาคม แสงแดดในช่วงกลางวันจะอ้อมได้มีผลกระทบต่ออาคารน้อยมาก

- ลม

ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือและลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้พัดผ่านทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก

- ฝน

มีผลกระทบน้อยมากเพราะอาคารมีการเปิด-ปิดช่องลมฝน และเป็นอาคารปิด



ภาพที่ 4.31 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร BEACH VILLA ของโครงการด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แสงแดด

ในช่วงฤดูร้อน เดือนมีนาคม – พฤษภาคม แสงแดดจะเอียงไปทางทิศเหนือเล็กน้อยทำให้เกิดการสะท้อนแสงเข้ามาภายในอาคารแต่จะมีผลกระทบเล็กน้อย

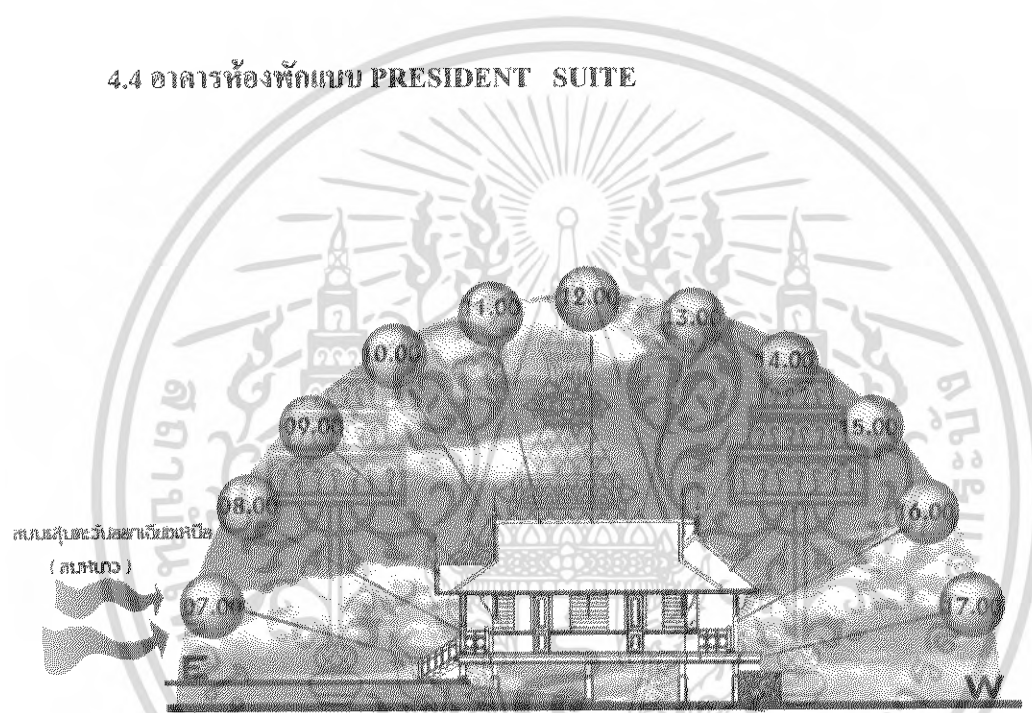
- ลม

ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือและลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้อาจพัดแรงทำให้มีฝนสาดเข้ามาได้ในส่วนเฉลียง

- ฝน

มีผลกระทบน้อยมากเพราะอาคารมีการเปิด-ปิดช่องลมฝน และเป็นอาคารปิด

#### 4.4 อาคารห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE



ภาพที่ 4.32 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร PRESIDENT SUITE ของโครงการด้านทิศเหนือ

- แสงแดด

มีผลกระทบในส่วนของอาคารแสงแดดในช่วงเช้ามีผลกระทบในส่วนของทางเข้าด้านหน้าและบริเวณห้องพักผ่อนที่แสงส่องเข้ามาในส่วนของหน้าต่าง

- ลม

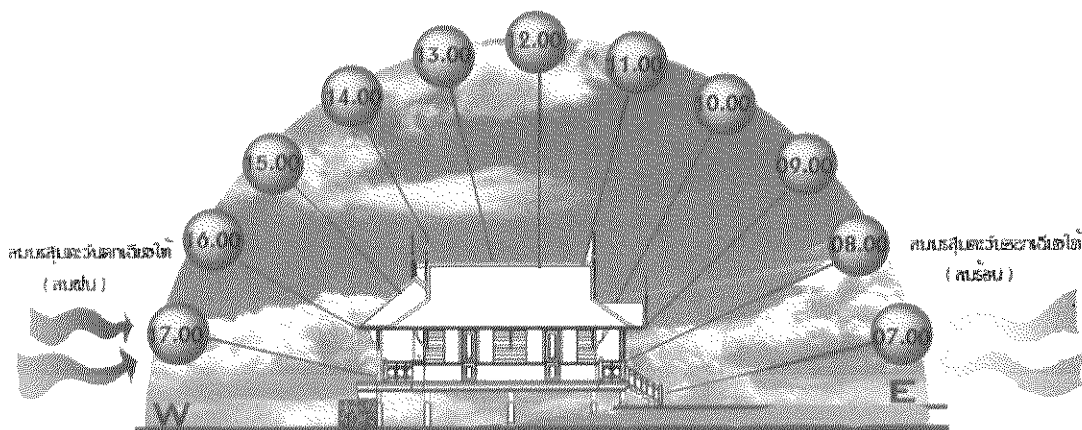
ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือเป็นลมหนาวมีผลกระทบน้อยมาก

- ฝน

มีผลกระทบน้อยมากเพราะอาคารมีการเปิด-ปิดช่องลมฝนแต่มีส่วนที่ได้รับผลกระทบตรง

เฉลียงภายนอก การแก้ปัญหาโดยเลือกวัสดุที่กันน้ำ กันสั่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.33 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร PRESIDENT SUITE ของโครงการด้านทิศใต้

-แสงแดด

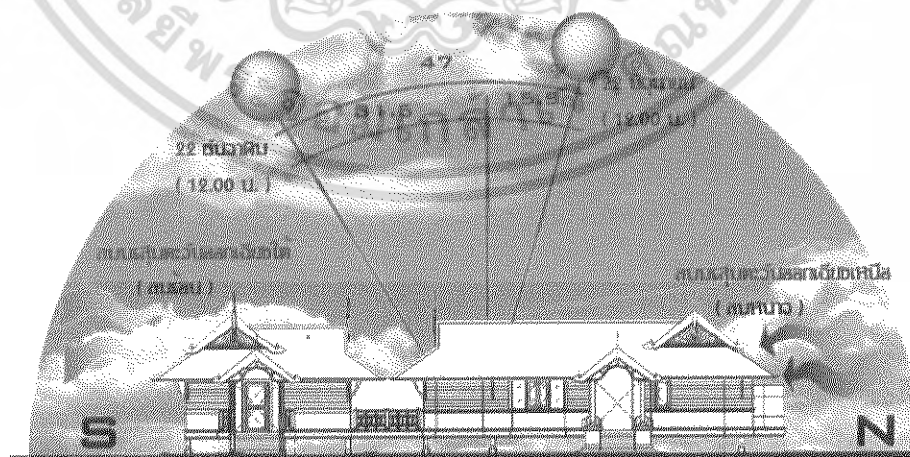
มีผลกระทบในส่วนของอาคาร ช่วงตอนบ่ายแสงส่องเข้ามากระทบในส่วนของสระ ว่ายน้ำส่วนศาลาพักผ่อน ส่วนห้องพักผ่อนแดดส่องเข้าถึงทางหน้าต่าง

-ลม

ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ (ลมฝน) มีผลทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก

-ฝน

มีผลกระทบน้อยมากเพราะอาคารมีการเปิด-ปิดช่องลมฝนแต่มีส่วนที่ได้รับผลกระทบตรง ส่วนสระว่ายน้ำที่เป็นพื้นที่เปิดโล่งและส่วนศาลา การแก้ปัญหาโดยเลือกวัสดุที่กันน้ำ กันดิน ปูกุด ดินไม้คดแรงลม



ภาพที่ 4.34 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร PRESIDENT SUITE ของโครงการด้านทิศตะวันออก  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แสงแดด

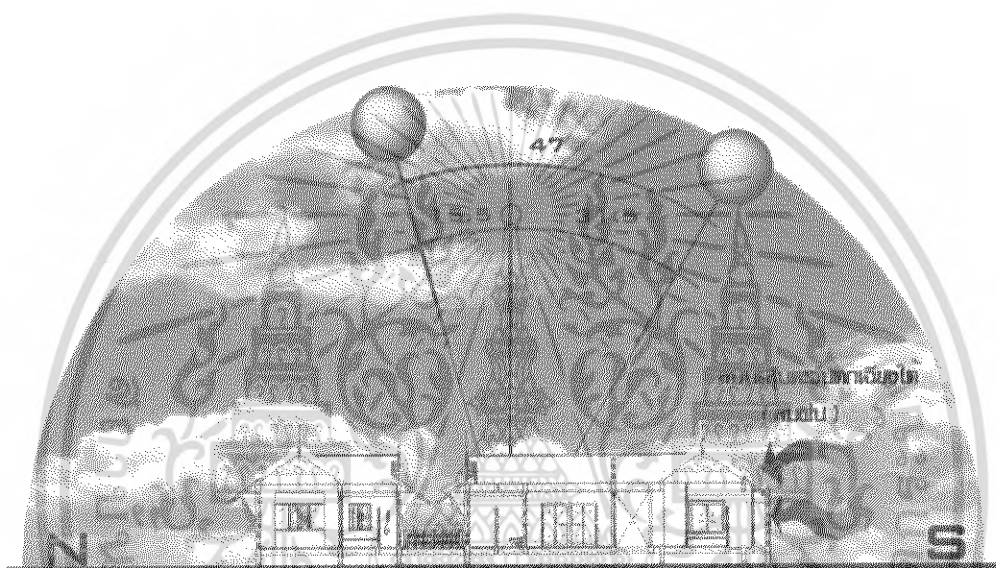
ในช่วงกลางวัน ในช่วงเดือนตุลาคม – มีนาคม แสงแดดในช่วงกลางวันจะอ้อมได้มีผลกระทบต่ออาคารน้อยมาก

- ลม

ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือและลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้พัดผ่านทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก

- ฝน

มีผลกระทบน้อยมากเพราะอาคารมีการเปิด-ปิดช่องลมฝน และเป็นอาคารปิด



ภาพที่ 4.35 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร PRESIDENT SUITE ของโครงการด้านทิศตะวันตก

- แสงแดด

ในช่วงฤดูร้อน เดือนมีนาคม – พฤษภาคม แสงแดดจะเอียงไปทางทิศเหนือเล็กน้อยทำให้เกิดการสะท้อนแสงเข้ามาภายในอาคารแต่จะมีผลกระทบเล็กน้อย

- ลม

ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือและลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้อาจพัดแรงทำให้มีฝนสาดเข้ามาได้ในส่วนเฉลียง

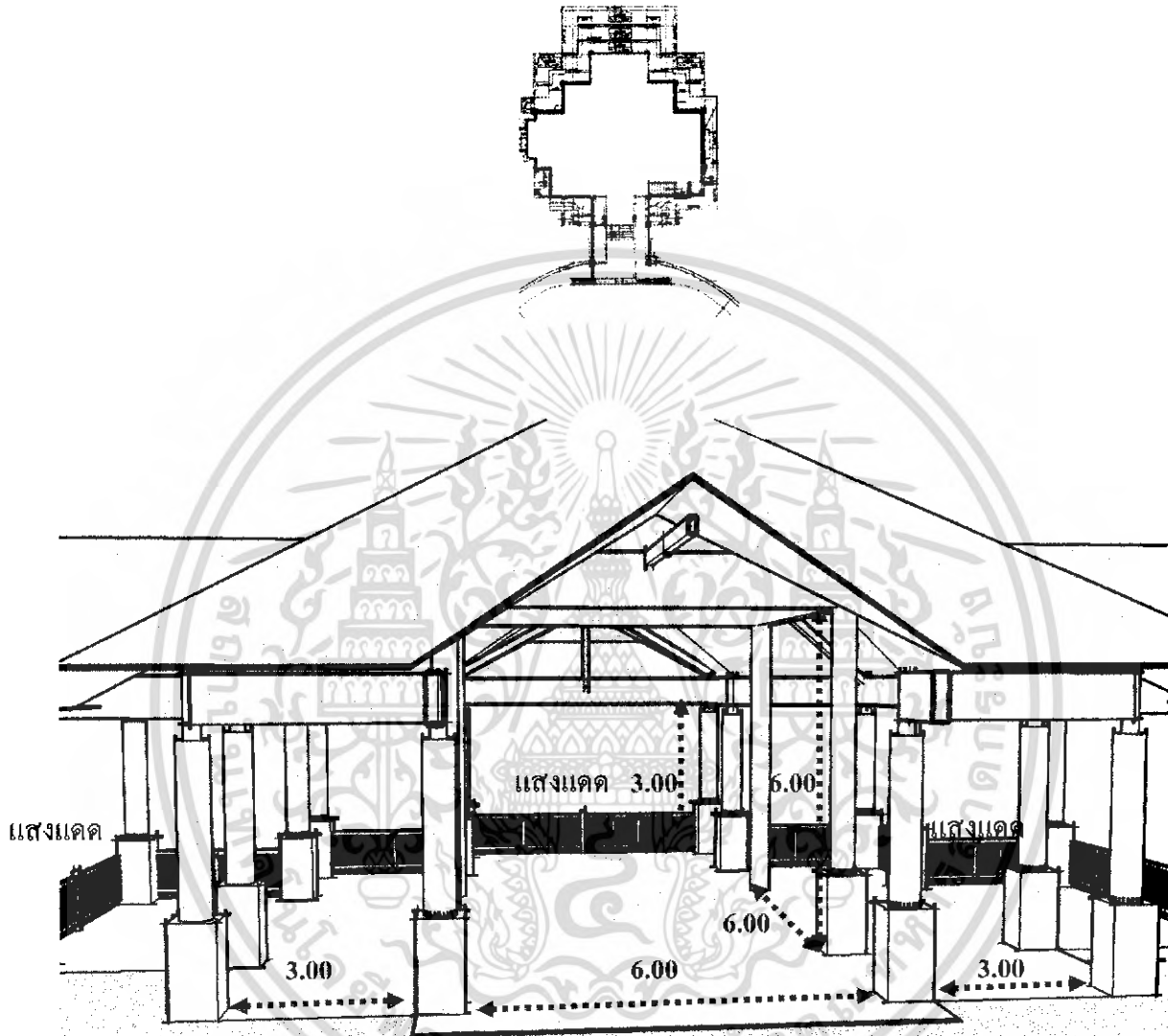
- ฝน

มีผลกระทบน้อยมากเพราะอาคารมีการเปิด-ปิดช่องลมฝน และเป็นอาคารปิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 4.2.6 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร

### 4.2.6.1 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนล็อบบี้,ล็อบบี้ใต้ถุน

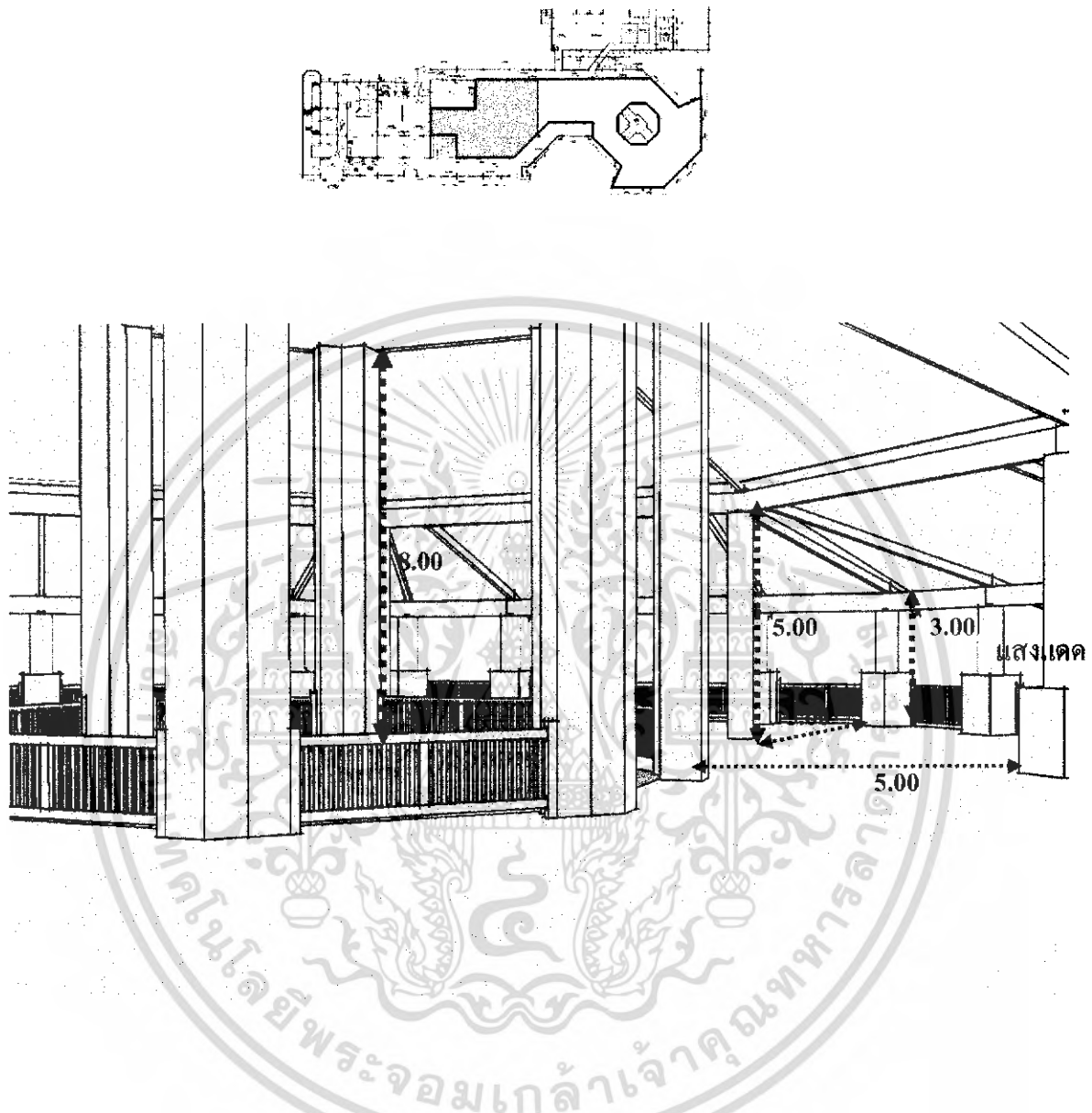


ภาพที่ 4.36 แสดงพื้นที่ว่างภายในโถงต้อนรับ

ลักษณะพื้นที่ว่างส่วนโถงต้อนรับ(LOBBY HALL) นี้มีลักษณะเป็นพื้นที่แบบเปิดโล่งให้ความรู้สึกโล่งโปร่ง ไม่อึดอัด มีความสูง 6.00 เมตร และเนื่องจากเป็นพื้นที่ที่เปิดโล่งจึงทำให้การถ่ายเทของอากาศดีและมีแสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามา มีโครงสร้างหลังคาเป็นไม้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

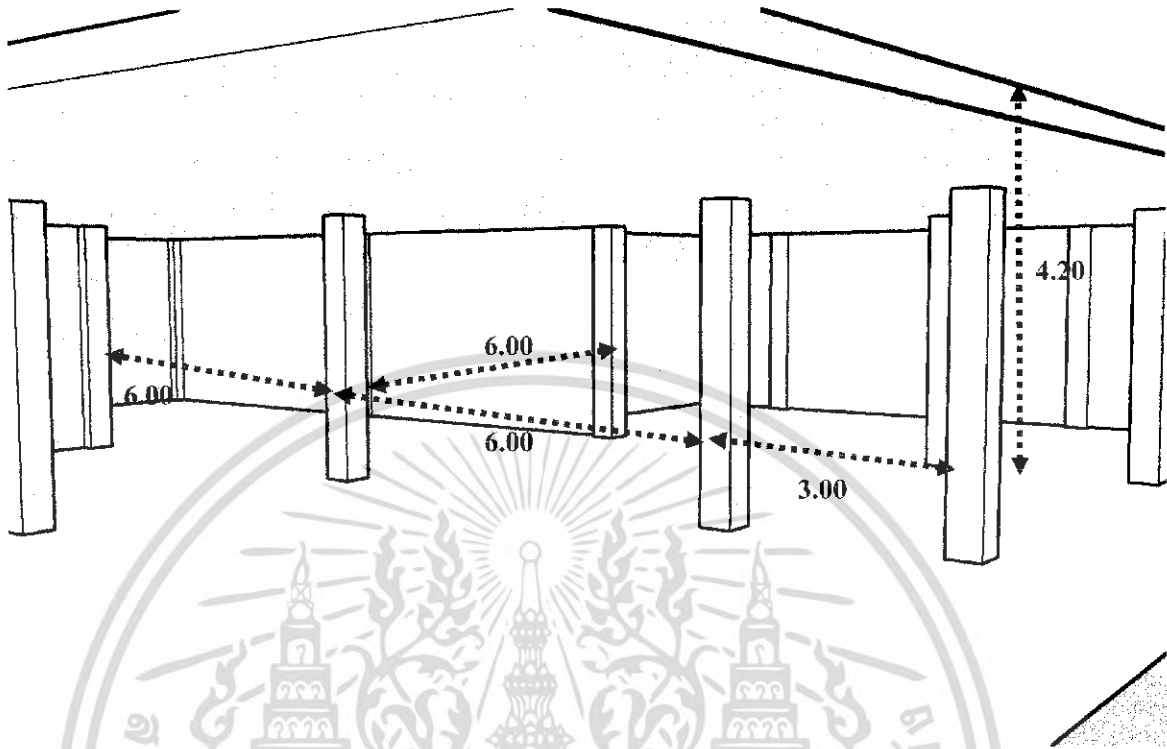
#### 4.2.6.2 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในห้องอาหาร , คีอพีฟี่ช็อป



ภาพที่ 4.37 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องอาหาร

ลักษณะพื้นที่ว่างส่วนห้องอาหาร (RESTAURANT) นี้มีลักษณะเป็นพื้นที่แบบเปิดโล่งให้ความรู้สึกโล่งโปร่ง ไม่อึดอัด มีความสูง 8.00 เมตร และเนื่องจากเป็นพื้นที่ที่เปิดโล่งจึงทำให้การถ่ายเทของอากาศดีและมีแสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามา มีโครงสร้างหลังคาเป็นไม้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

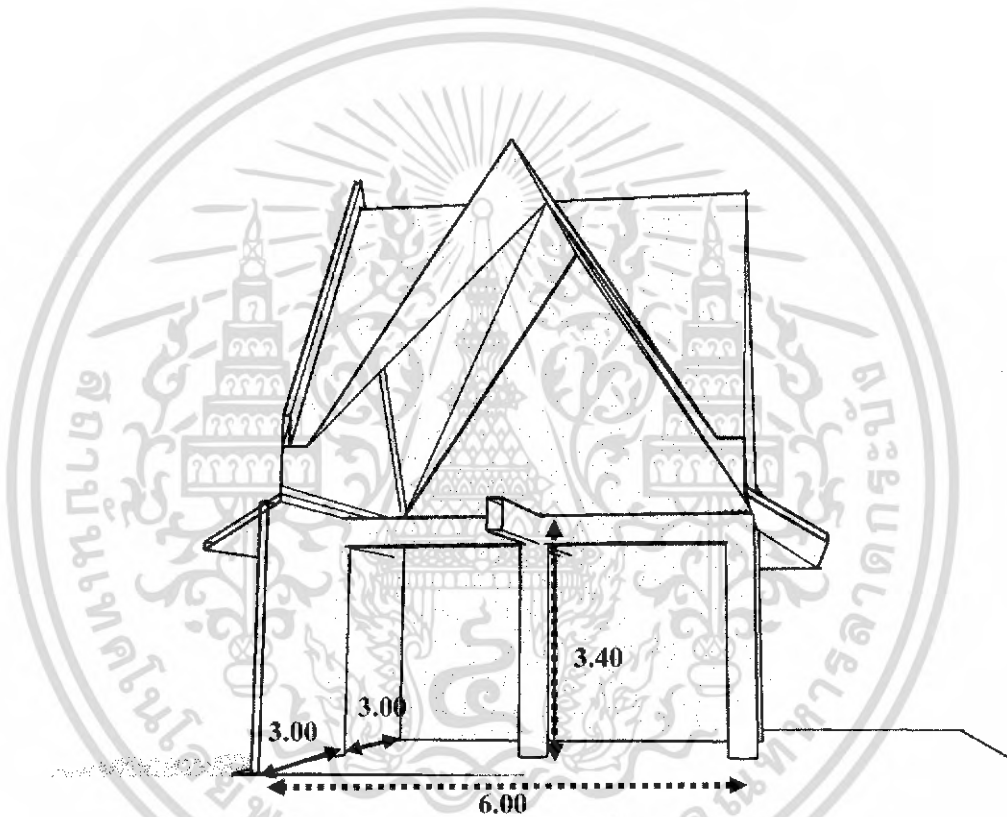
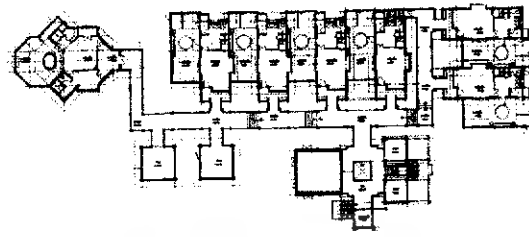


ภาพที่ 4.38 แสดงพื้นที่ว่างภายในคอฟฟี่ช็อป

ลักษณะพื้นที่ว่างส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP) นี้มีลักษณะเป็นผนัง 3 ด้านอีกด้านเป็นกระจกใสทำให้แสงสว่างเข้ามาได้บ้าง มีความสูง 4.20 เมตร มีช่วงเสาอยู่กึ่งกลางพื้นที่เสานาค 0.20 x 0.20 ซึ่งต้องมีการแก้ปัญหาในส่วนนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.2.6.3 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในสถาปัตยกรรม(ส่วนต้อนรับและพักผ่อน)

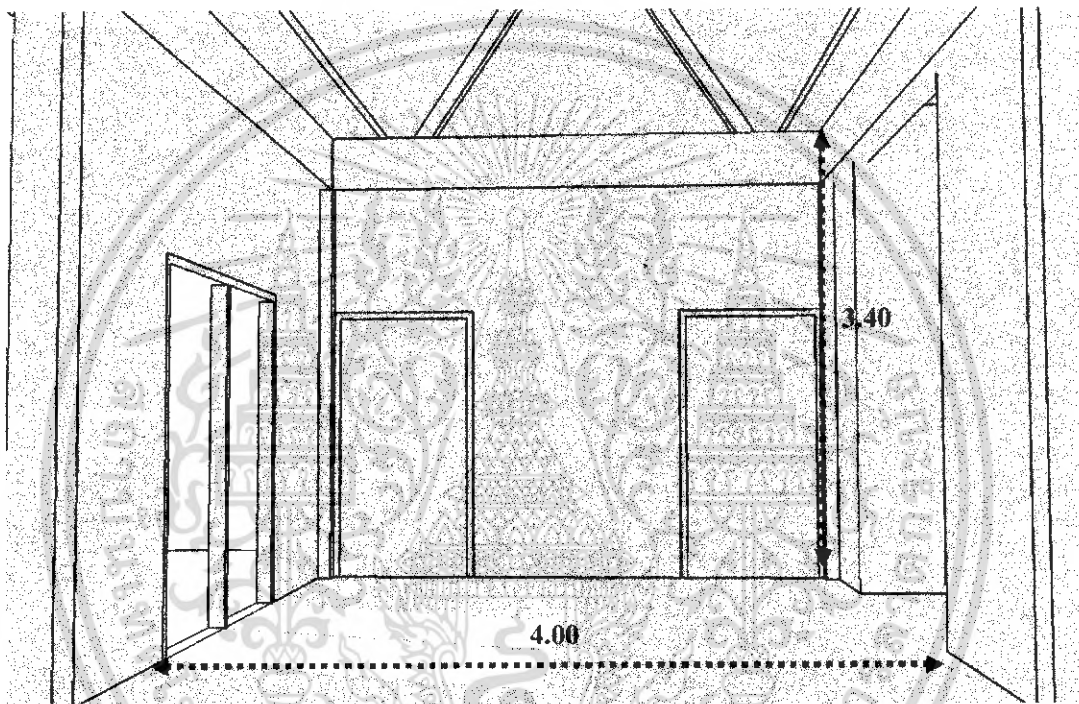
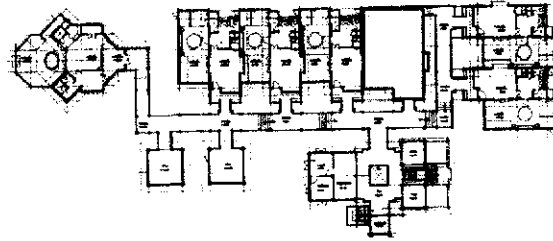


ภาพที่ 4.39 แสดงพื้นที่ว่างภายในสถาปัตยกรรม(ส่วนต้อนรับและพักผ่อน)

พื้นที่ว่างในส่วนนี้ถือเป็นลักษณะเป็นผนัง 3 ด้านอีกด้านเปิดโล่ง ทำให้แสงสว่างเข้ามาได้ เพียงพอมีความสูง 3.40 เมตร โครงสร้างหลังคาเป็นไม้เสามีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.20ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.2.6.4 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในสถาปัตยกรรม (ส่วนห้องนอน)

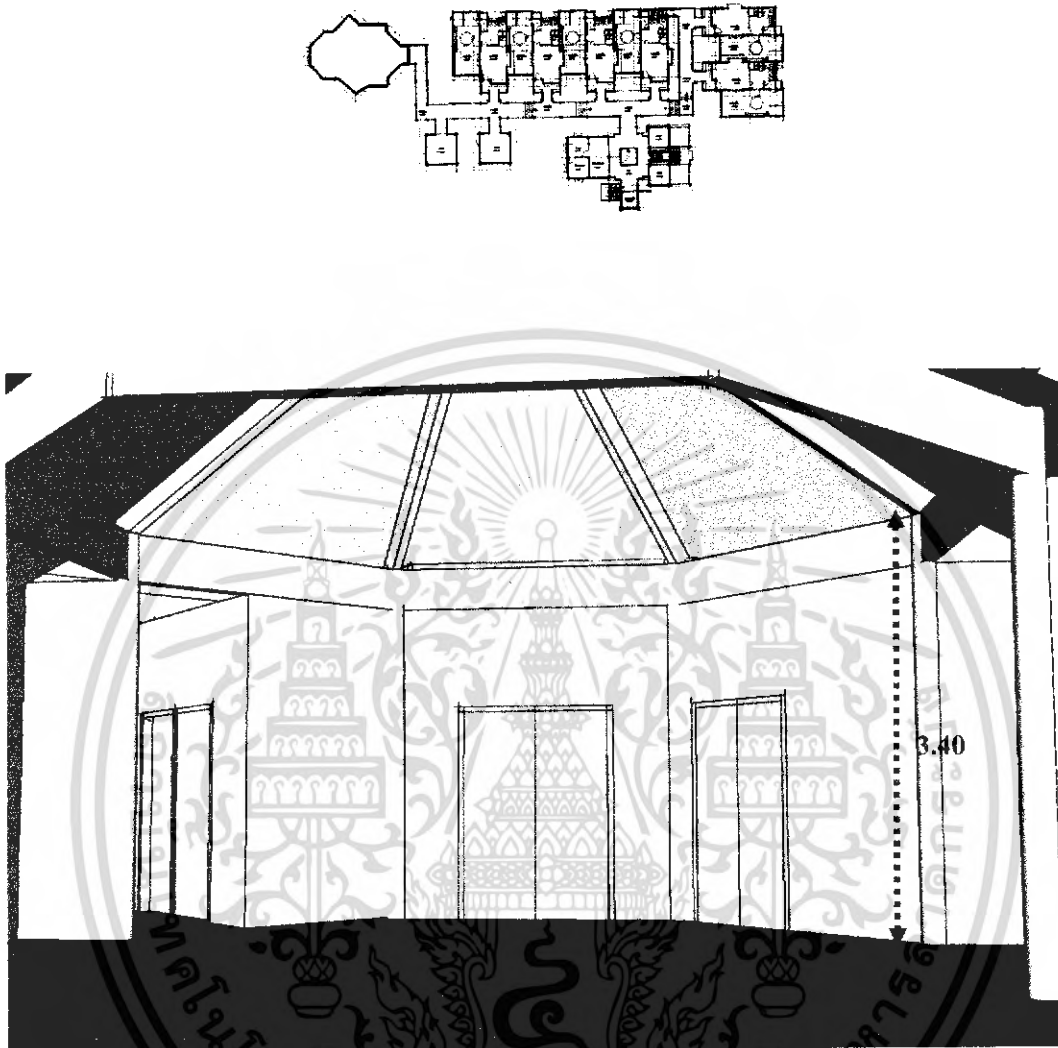


ภาพที่ 4.40 แสดงพื้นที่ว่างภายในสถาปัตยกรรม (ส่วนห้องนอน)

ลักษณะของที่ว่างนี้เป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้าผนังด้านที่ติดกับส่วนภายนอกอาคารเป็นประตูกระจก 4 บาน ทำให้แสงสว่างเข้ามาในส่วนนี้พื้นที่มีความกว้าง 4 เมตร มีความสูง 3.40 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.2.5.7 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในสปปา(ส่วนห้องนวด วีไอพี)

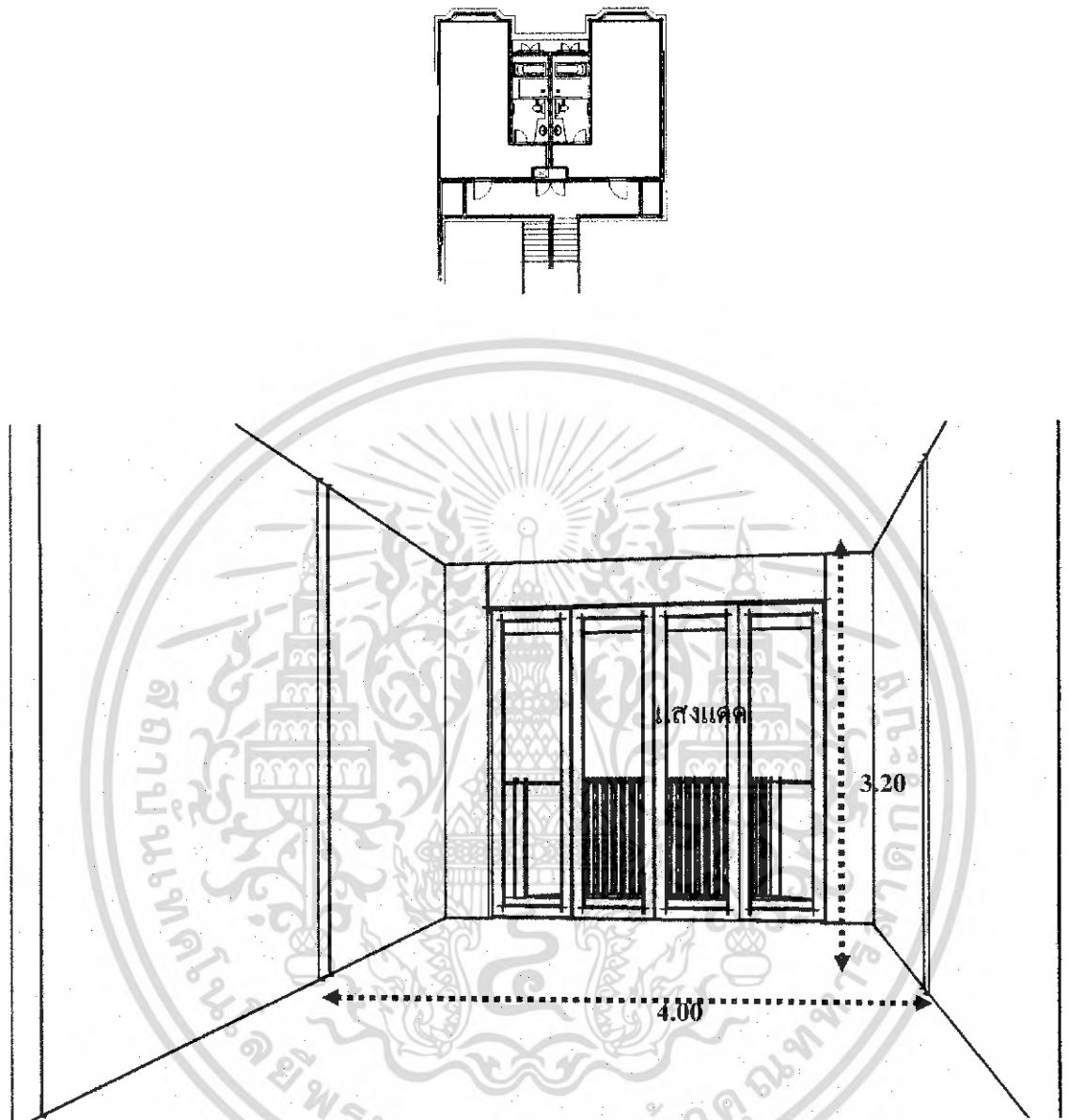


ภาพที่ 4.41 แสดงพื้นที่ว่างภายในสปปา(ส่วนห้องนวด วีไอพี)

ลักษณะของที่ว่างนี้มีลักษณะเป็นห้อง 8 เหลี่ยมเป็นส่วนนวดเชื่อมต่อกับส่วนต่างๆมีความกว้าง 6.50 เมตร มีความสูง 3.40 เมตร ส่วนด้านหลังเป็นส่วนอ่างนวดหลังคาเปิด โถงมีผนังล้อมรอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.2.6.6 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในห้องพัก “BEACH DELUXE”

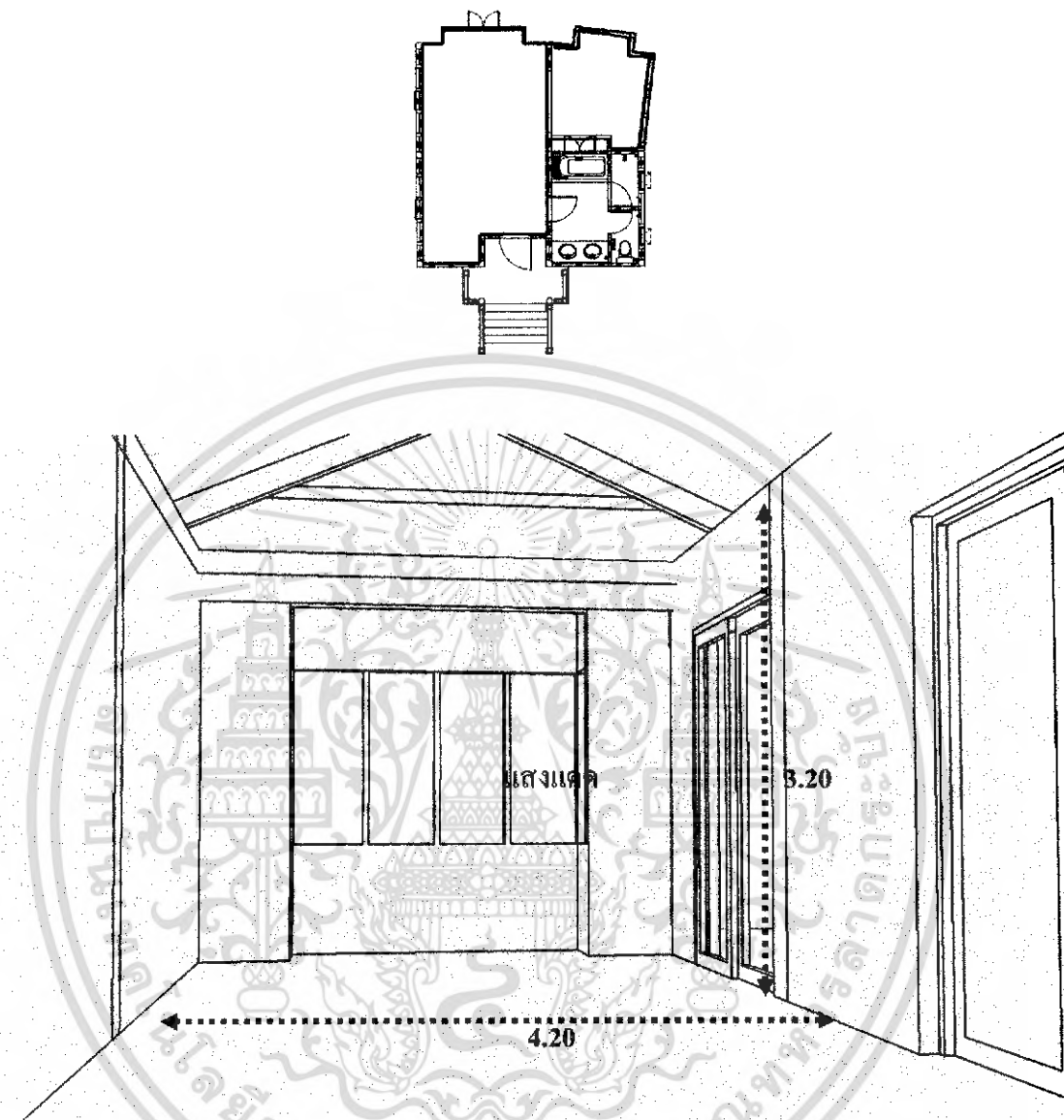


ภาพที่ 4.42 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องพัก “BEACH DELUXE”

พื้นที่ว่างภายในนี้มีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีความสูง 3.20 เมตรผนังด้านติดระเบียงเป็นกระจก ทำให้แสงแดดส่องถึง ในการออกแบบจึงต้องมีการใช้วัสดุเพื่อกรองแสงเนื่องจากเป็นพื้นที่ภายในของห้องพัก เพื่อความสะดวกสบาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.2.6.7 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในห้องพัก “SEA VIEW VILLA”

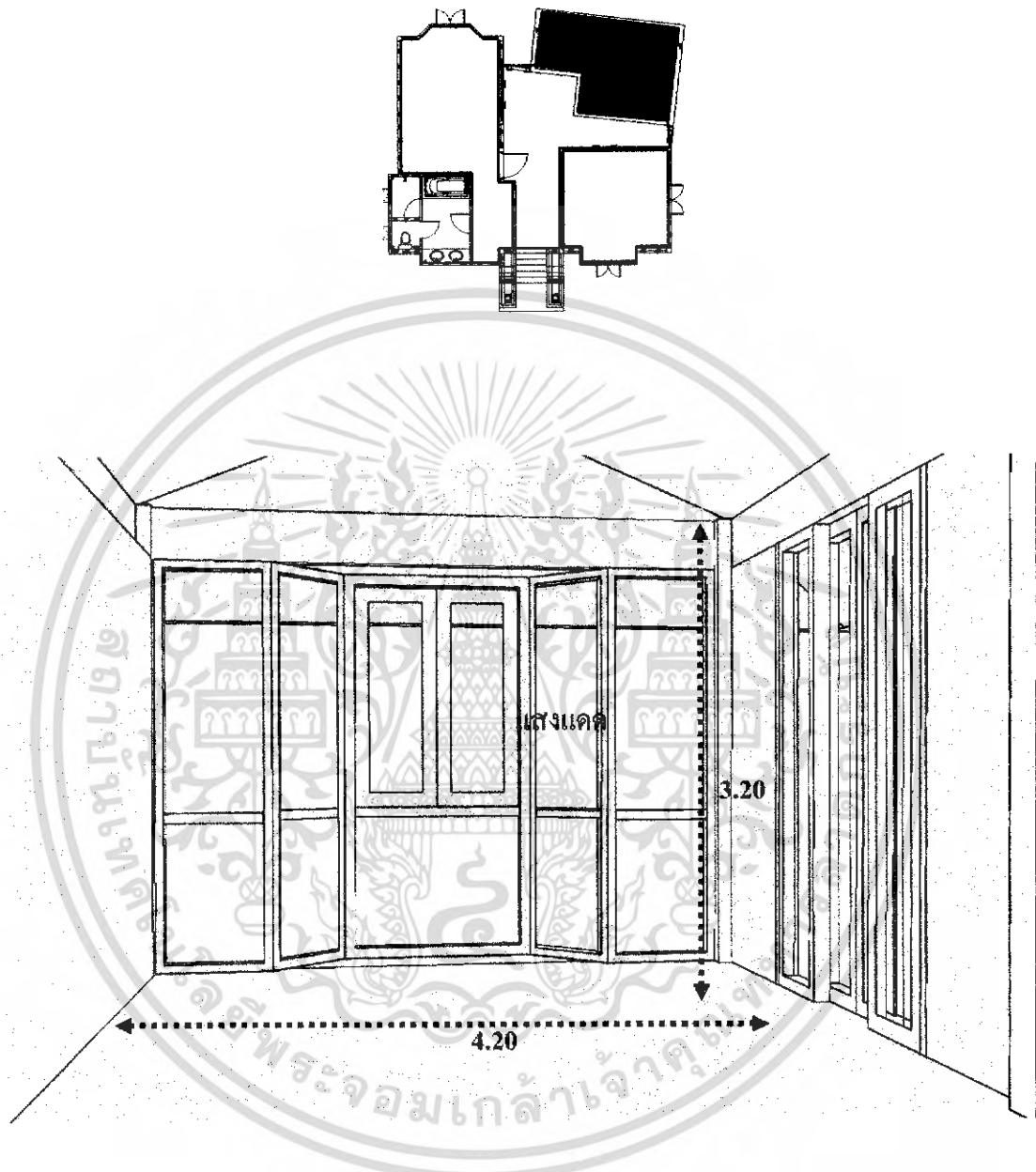


ภาพที่ 4.43 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องพัก “SEA VIEW VILLA”

พื้นที่ว่างภายในนี้มีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีความสูง 3.20 เมตรผนังด้านติดระเบียงเป็นประตูกระจกส่วนผนังด้านหลังเป็นหน้าต่าง ทำให้แสงแดดส่องถึงและสามารถมองดูบรรยากาศภายนอกได้ ในการออกแบบจึงต้องมีการใช้วัสดุเพื่อกรองแสงเนื่องจากเป็นพื้นที่ภายในของห้องพักเพื่อความสะดวกสบาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

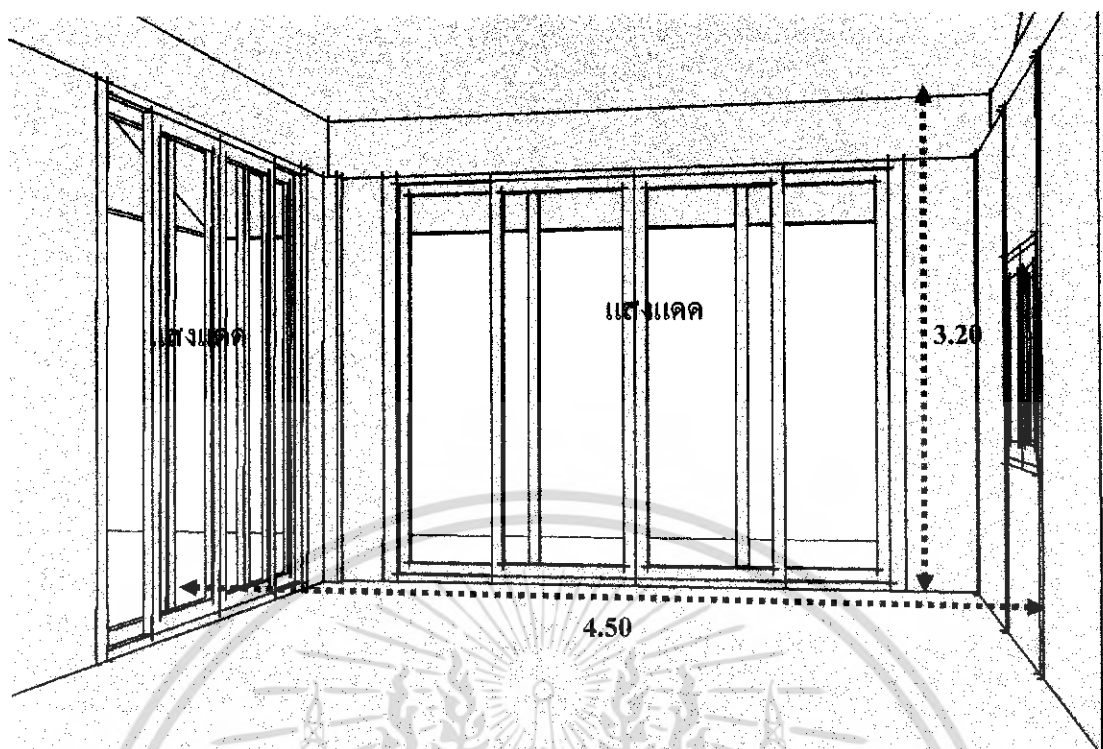
#### 4.2.6.8 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในห้องพัก “BEACH VILLA”



ภาพที่ 4.44 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องพัก BEACH VILLA”

พื้นที่ว่างภายในนี้มีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีความสูง 3.20 เมตรผนังด้านติดระเบียงเป็นประตูกระจกส่วนผนังด้านหลังเป็นหน้าต่าง ทำให้แสงแดดส่องถึงและสามารถมองดูบรรยากาศภายนอกได้ ในการออกแบบจึงต้องมีการใช้วัสดุที่กรองแสงเนื่องจากเป็นพื้นที่ภายในของห้องพัก เพื่อความสะดวกสบาย

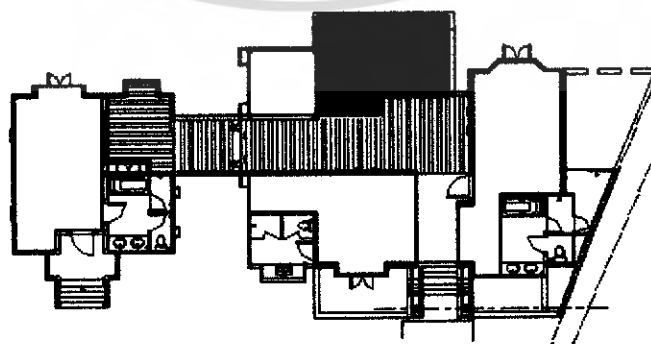
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



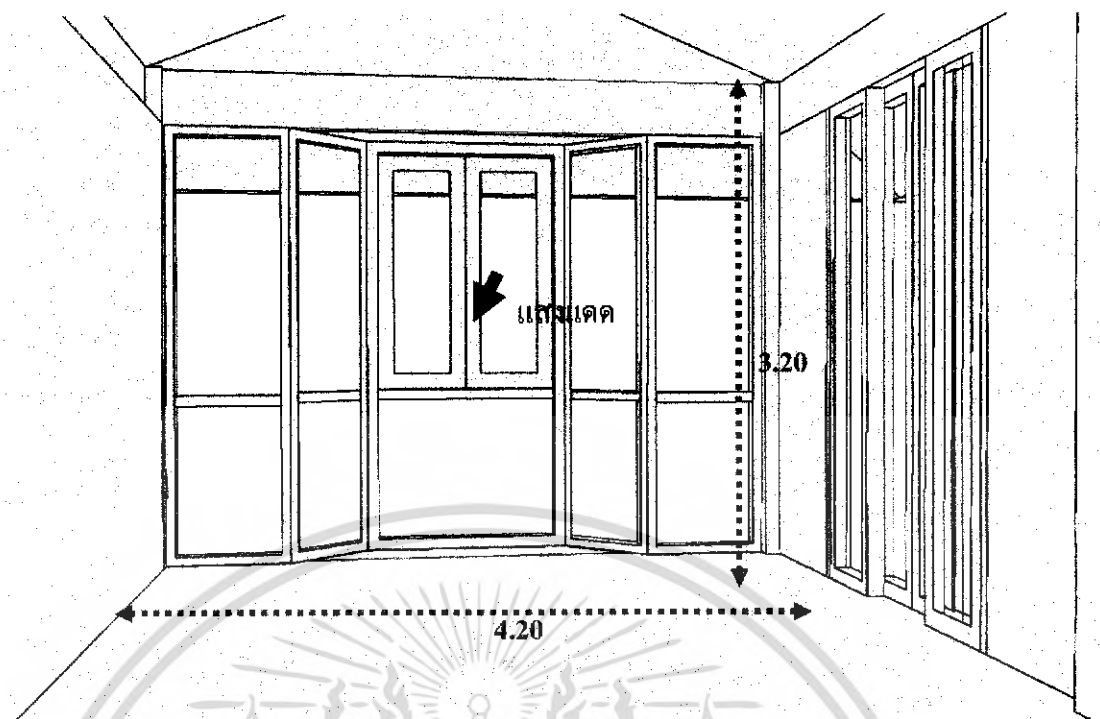
ภาพที่ 4.45 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนนั่งเล่น “BEACH VII.I.A”

พื้นที่ว่างภายในนี้มีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีความสูง 3.20 เมตร มีความกว้าง 4.50 เมตร ผนังด้านติดระเบียงทั้ง 2 ด้านเป็นประตูกระจก ทำให้แสงแดดส่องถึงและสามารถมองดูบรรยากาศภายนอกได้ ในการออกแบบจึงต้องมีการใช้วัสดุเพื่อกรองแสงเนื่องจากเป็นพื้นที่ภายในของห้องพักเพื่อความสะดวกสบาย

#### 4.2.6.9 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในห้องพัก “PRESIDENT SUITE”

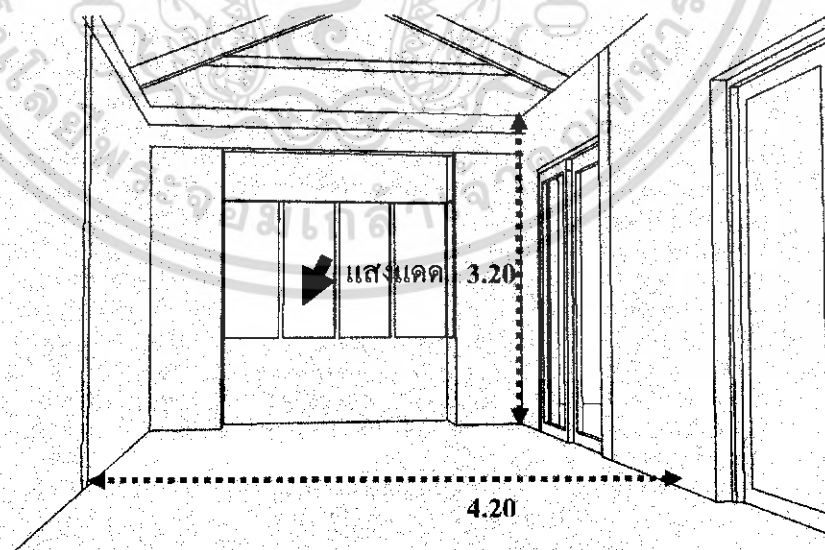


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.46 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องนอนใหญ่

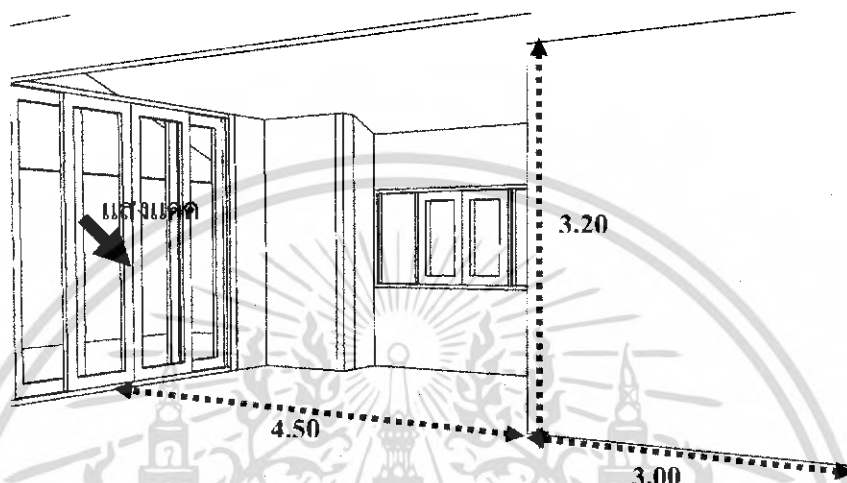
พื้นที่ว่างภายในนี้มีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีความสูง 3.20 เมตรผนังด้านติดระเบียงเป็นประตูกระจกส่วนผนังด้านหลังเป็นหน้าต่าง ทำให้แสงแดดส่องถึงและสามารถมองดูบรรยากาศภายนอกได้ ในการออกแบบจึงต้องมีการใช้วัสดุเพื่อกรองแสงเนื่องจากเป็นพื้นที่ภายในของห้องพักเพื่อความสะอาดสวยงาม



ภาพที่ 4.47 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องนอนเล็ก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่ว่างภายในนี้มีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีความสูง 3.20 เมตรผนังด้านติดระเบียงเป็น ประตูกระจกส่วนผนังด้านหลังเป็นหน้าต่าง ทำให้แสงแดดส่องถึงและสามารถมองดูบรรยากาศ ภายนอกได้ ในการออกแบบจึงต้องมีการใช้วัสดุเพื่อกรองแสงเนื่องจากเป็นพื้นที่ภายในของห้องพัก เพื่อความสะดวกสบาย



ภาพที่ 4.48 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนพักผ่อนและส่วนเตรียมอาหาร

พื้นที่ว่างภายในนี้มีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีความสูง 3.20 เมตร มีความกว้าง 7.50 เมตร ผนังด้านติดระเบียงทั้ง 2 ด้านเป็นประตูกระจก ทำให้แสงแดดส่องถึงและสามารถมองดูบรรยากาศ ภายนอกได้ ในการออกแบบจึงต้องมีการใช้วัสดุเพื่อกรองแสงเนื่องจากเป็นพื้นที่ภายในของห้องพัก เพื่อความสะดวกสบาย

#### 4.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ประเภทของผู้ใช้อาคารโครงการวิ - วาริน รีสอร์ทแอนด์สปา แบ่งออกได้ 2 ประเภทคือ

##### 1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

- 1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น กรรมการ ผู้จัดการ
- 1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน , พนักงานบัญชี
- 1.3 ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ, รปภ.

##### 2. ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆของโรงแรม แบ่งได้เป็น

##### 2 ประเภท คือ

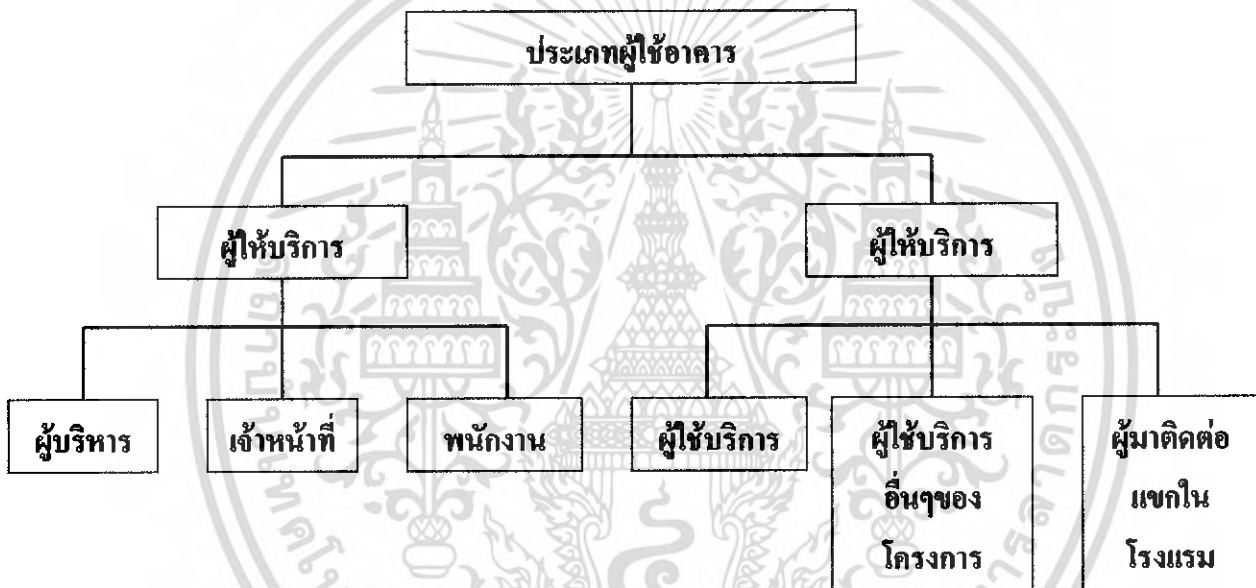
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1 ผู้เข้ามาพักโรงแรม คือ ผู้ที่เข้ามาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเพื่อพักค้างคืนสามารถแบ่งได้ ดังนี้

- ผู้ที่เดินทางมาเป็นส่วนตัว
- ผู้ที่เดินทางมากับกรุ๊ปทัวร์

2.2 ผู้ที่มาใช้บริการส่วนอื่นๆ โดยมักจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ซึ่งนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหาร, ส่วนสปา ฯลฯ สามารถแบ่งได้ดังนี้

- ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม เช่น ภัตตาคาร
- ผู้มาใช้บริการส่วนบริการเพื่อสุขภาพ
- ผู้มาติดต่อแขกที่มาพักในโรงแรม
- ผู้ที่มาใช้บริการสระน้ำ





แผนภูมิที่ 4.1 แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร

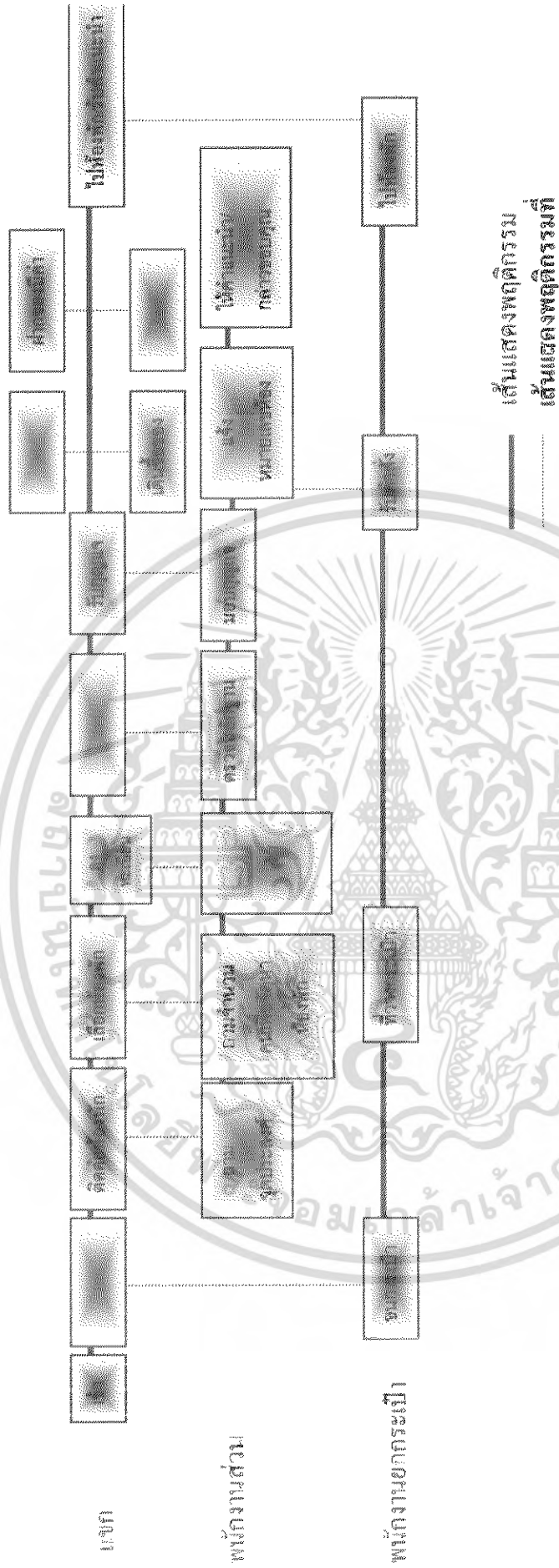
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 แสดงตารางการใช้บริการของโครงการวิ - วาริน รีสอร์ทแอนด์สปา

Times	06.00	07.00	08.00	09.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00	20.00	21.00	22.00	23.00	24.00	01.00	02.00	03.00	04.00	05.00		
Front Office																										
Lobby Hall																										
Coffee Shop																										
SPA																										
Thai Restaurant																										
Guest Room																										

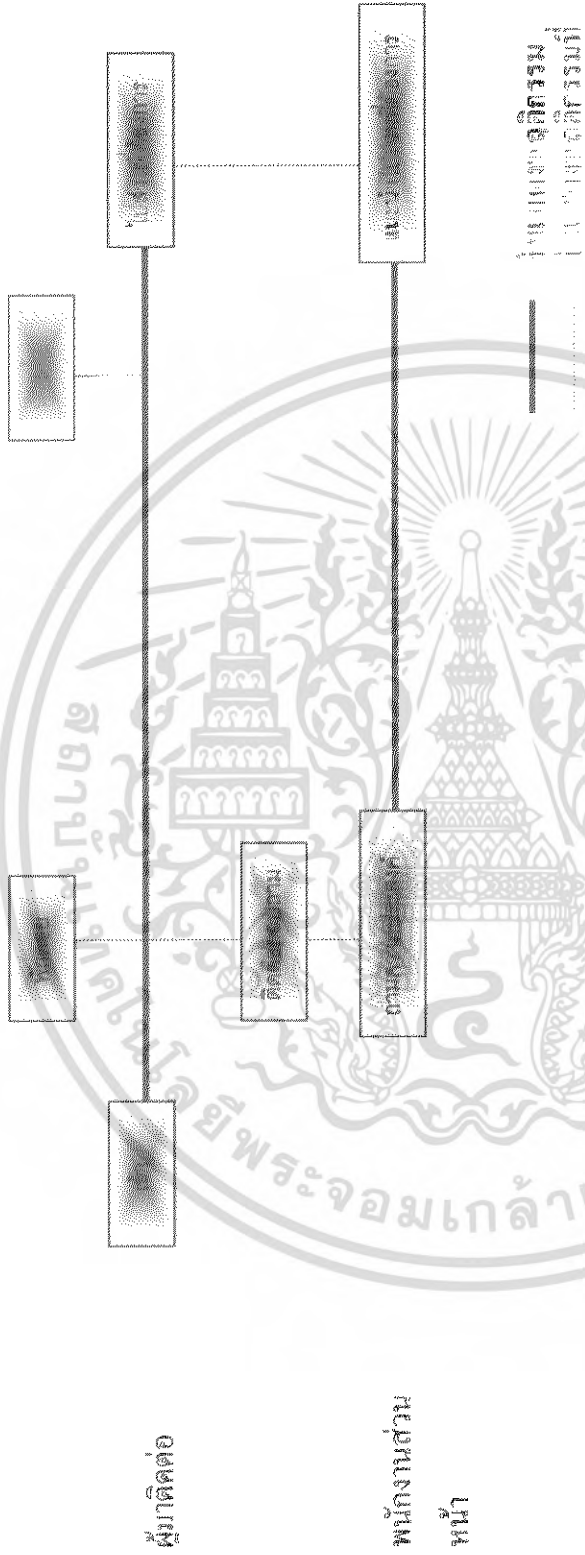
 เวลาของผู้รับบริการ  
 เวลาของผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 4.2. แสดงพฤติกรรมผ่านโครงสร้าง (LOBBY HALL)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 4.3 ผู้มาติดต่อระดับตัวหรือมาใช้บริการส่วนต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

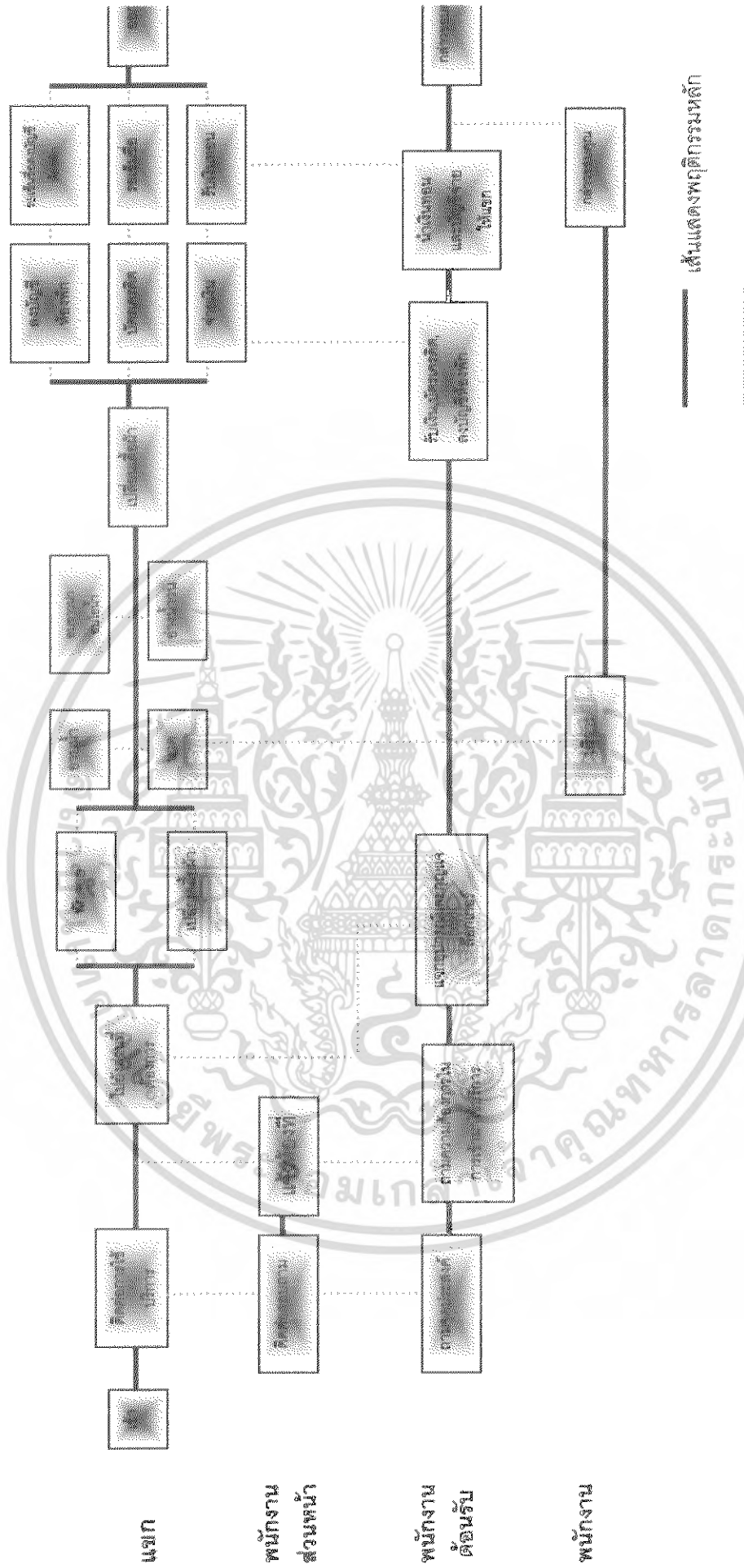




แผนภูมิที่ 4.5 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องอาหารไทย(THAI RESTAURANT)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



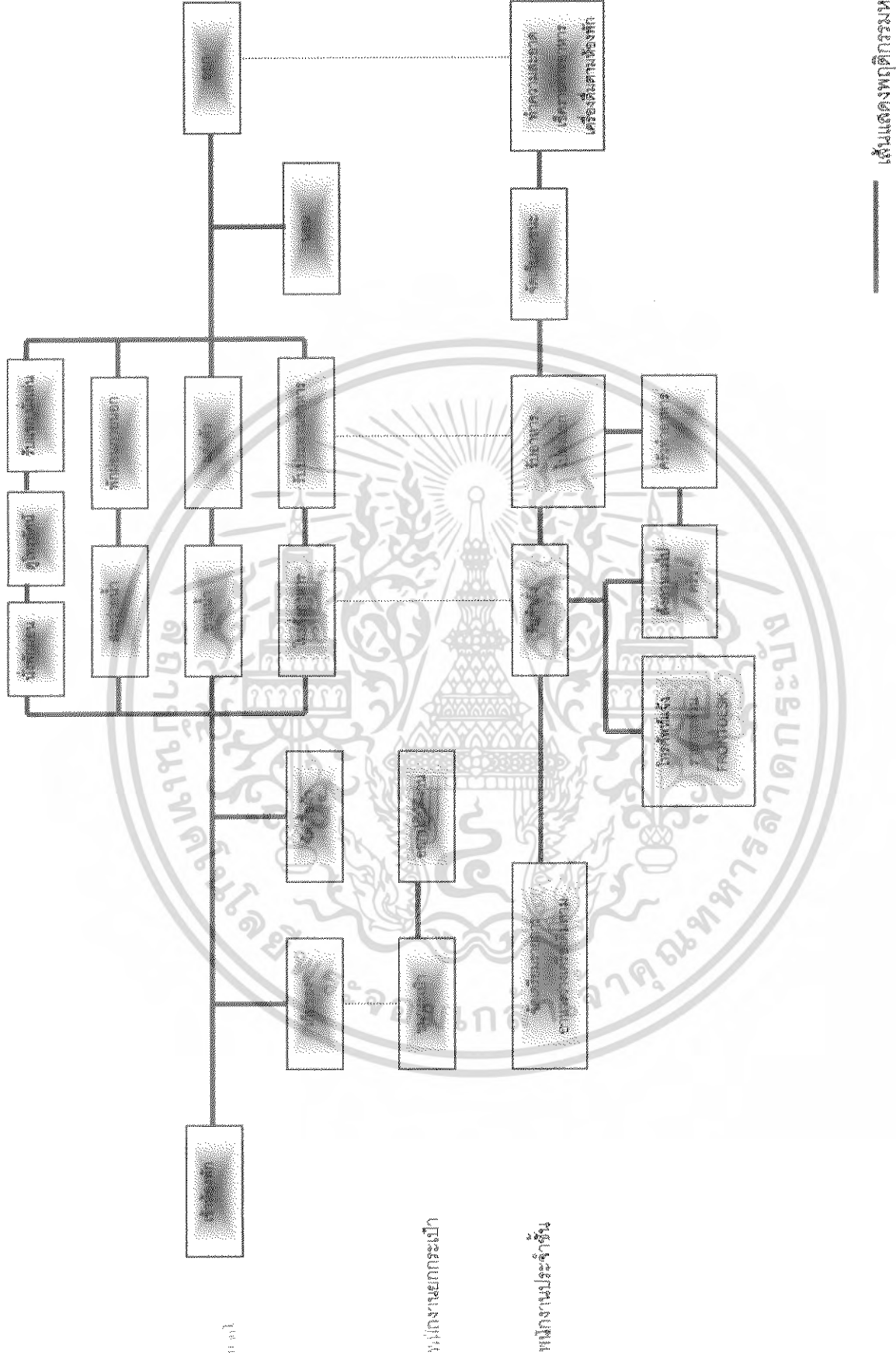


แผนภูมิที่ 4.7 แสดงพฤติกรรมส่วนสปา (SPA/MASSAGE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

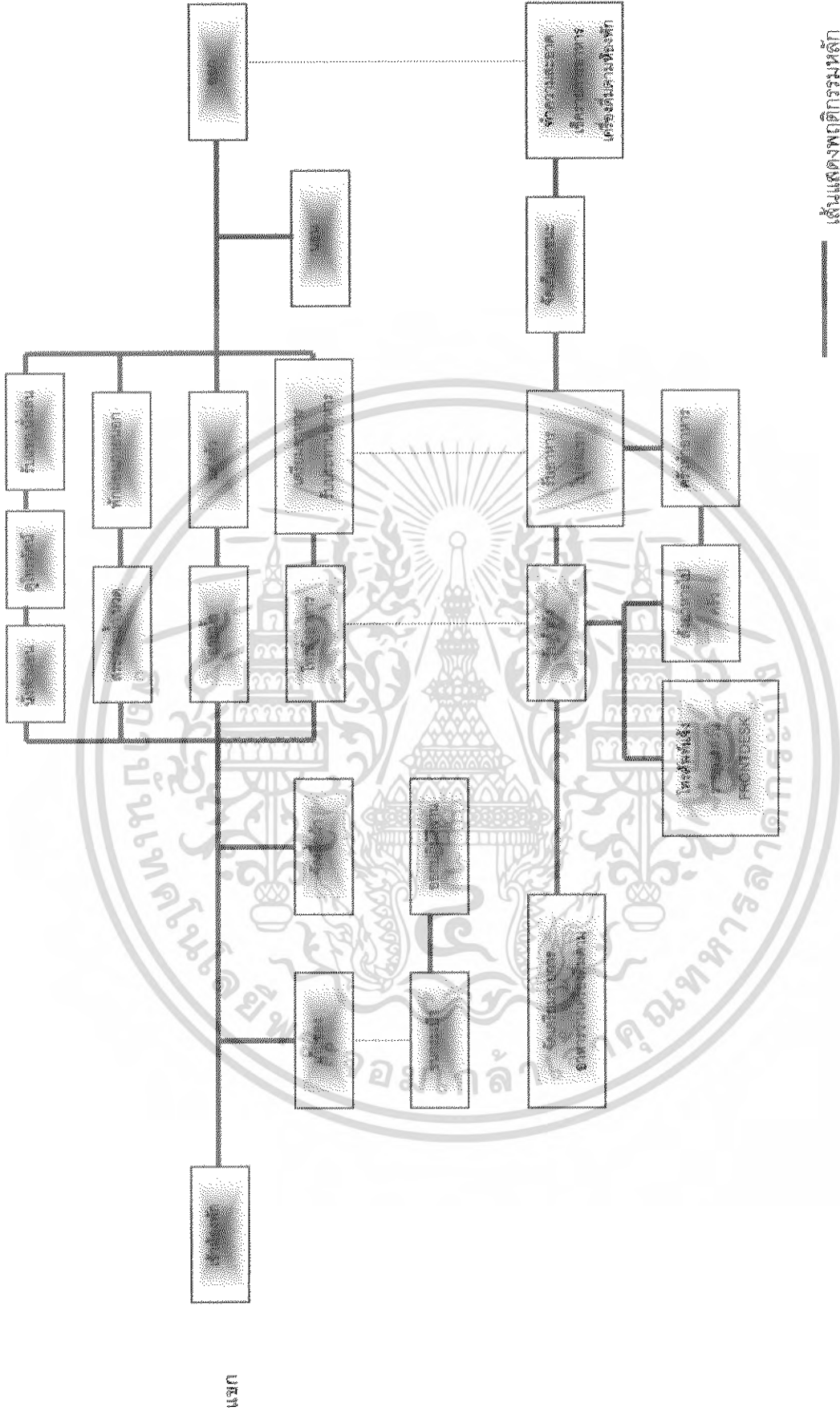






แผนภูมิที่ 4.10 แสดงพีระมิดความสัมพันธ์แบบ BEACH VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 4.11 แสดงพฤติกรรมร่วมด้วยทั้งหมด PRESIDENT SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 4.4 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

### 4.4.1 หลักในการหาค่าความสัมพันธ์

หลักในการหาค่าความสัมพันธ์มีหลายวิธี ซึ่งจะแตกต่างกันไปตามความเหมาะสมขององค์ประกอบต่างๆ ข้อพิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

4.4.1.1 ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยกับหน้าที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ

4.4.1.2 ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ โดยพิจารณาในการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ

4.4.1.3 ระดับระหว่างกิจกรรม โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่างๆ

4.4.1.4 ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการเคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตามต้องอาศัยองค์ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้น

### 4.4.2 การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากการเก็บข้อมูล ซึ่งอาจได้จากการสัมภาษณ์ สอบถาม สังเกต หรือด้วยวิธีอื่นๆ จำเป็นต้องผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติและการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่มีความซับซ้อน ทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เทคนิคในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน สำหรับโครงการอัลตาบารี รีสอร์ทแอนด์สปา สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้ตามลำดับดังนี้

4.4.2.1 การจัดทำค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ

4.4.2.2 การจัดทำค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำงานได้ดังนี้

ก) การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

(RELATIONSHIP MATRIX)

ข) การหาโครงข่ายความสัมพันธ์

(INTERACTION NET DIAGRAM)

ค) การทำแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์

(BUBBLE DIAGRAM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ง) การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย  
(FUNCTION DIAGRAM)

ก) การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (RELATIONSHIP MATRIX)

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความสัมพันธ์ใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้กับพื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูปแบบของความสัมพันธ์ทั้งหมด เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความสัมพันธ์นี้ทำให้สามารถกำหนดค่าความใกล้ชิดได้ ระหว่างพื้นที่ที่ละคู่จนครบหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้รวบรวมจากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม สังเกต หรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกันทั่วไป ส่วนเกณฑ์การพิจารณาค่าความสัมพันธ์ก็ได้จากการศึกษาพฤติกรรม, กิจกรรมของผู้ใช้โครงการ ความถี่ในการใช้พื้นที่, การติดต่อสื่อสาร, การบริหารงาน เป็นต้น

เกณฑ์การให้ค่าความสัมพันธ์ สามารถกำหนดได้ดังนี้

- 1 เท่ากับ ความสัมพันธ์น้อย
- 2 เท่ากับ ความสัมพันธ์ปานกลาง
- 3 เท่ากับ ความสัมพันธ์มาก
- 4 เท่ากับ ความสัมพันธ์มากที่สุด

จากคะแนนความสัมพันธ์นี้ทำให้ทราบถึงว่า หน่วยงานไหนมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าให้คะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนน แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมาก จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมาก ควรจัดอยู่ใกล้กันที่สุด ถ้าระดับของคะแนนมีความสัมพันธ์ออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไป ก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจัดมาอยู่ในบริเวณเดียวกัน ถ้าระดับคะแนนมีความสัมพันธ์น้อยลงมา ความใกล้ชิดของหน่วยงานก็ลดหลั่นกันไปด้วย คือ จะห่างกัน

วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตาม พิจารณาคะแนนที่ได้ดังนี้

ความสัมพันธ์ทางด้านบริหาร	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านบริการ	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านประโยชน์ใช้สอย	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านติดต่อประสานงาน	1	คะแนน

#### ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมากที่สุด

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่มีการติดต่อประสานงานกันถี่ หรือต้องปรึกษาหารือกันตลอด หรือต้องให้บริการหน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งดูได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานการบริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3 บางทีอาจไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกันก็ได้ บางกรณีอาจจะอยู่ต่างชั้นกัน

#### ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก

หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกันตามลักษณะงานที่ต่อเนื่องกัน จากพฤติกรรมที่ต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเอื้ออำนวยประโยชน์ให้กัน รองลงมาจากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งานที่จะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ซึ่งบางที่ตำแหน่งผังอาคารจำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกัน โดยเป็นไปตามสายงานบริหาร

#### ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์กันปานกลาง

หมายถึง ความสัมพันธ์กันแต่ละหน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกันหรือ การบริการมีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบโครงสร้างการบริหารเพียงอย่างเดียวโดยดูได้จากพฤติกรรมและลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่งผังอาคาร จึงอยู่ใกล้กันหรือคนละชั้นอาคารสำนักงาน

#### ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์กันน้อย

หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการติดต่อประสานงานกันเลย หรืออาจมีการติดต่อกันบ้างในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะโครงสร้างการบริหาร การจัดวางผัง

#### ข) การทำแผนภูมิโครงข่ายความสัมพันธ์ (INTERACTION NET DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ (RELATION SHIP MATRIX) โดยนำค่า 3 และ 4 (ความสัมพันธ์มากและมากที่สุด) มาโยงเส้นความสัมพันธ์ใกล้ชิดกัน

การทำแผนภูมิแบบโครงข่ายเป็นการทำที่ง่าย เพียงแต่นำค่าความสัมพันธ์มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่ เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้างสับสน

#### ค) การทำแผนภูมिरูปฟองอากาศความสัมพันธ์ (BUBBLE DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์ต่อเนื่องจากแผนภูมิโครงข่าย แต่จะปรับตำแหน่งขององค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้ชิดกันตามความสัมพันธ์จากเส้น เช่น องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กันมากที่สุดก็จะอยู่ใกล้กันมากที่สุด องค์ประกอบที่มีค่าน้อยกว่าและพยายามปรับเปลี่ยนให้ค่า

ความสัมพันธ์มีการติดต่อกันน้อยที่สุด ซึ่งจะเป็นการมองที่ง่ายขึ้น โดยยังคงทำให้เป็นไปตามเดิม ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

**ง) การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM)**

เป็นแผนภูมิที่แสดงถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบกับกลุ่มผู้ใช้โครงการแต่ละประเภทในการโยงเส้น สามารถพิจารณาจากพฤติกรรมและหน้าที่ของผู้ใช้โครงการ

แผนภูมิประเภทนี้จะมีการจัดวางตำแหน่งตามหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM) ต่างกันในเรื่องของเส้นที่โยง หากองค์ประกอบใดมีเส้นที่ผ่านมากก็จะมีผลต่อการเพิ่มเนื้อที่ทางสัญจรในส่วนของการคิดพื้นที่วิเคราะห์

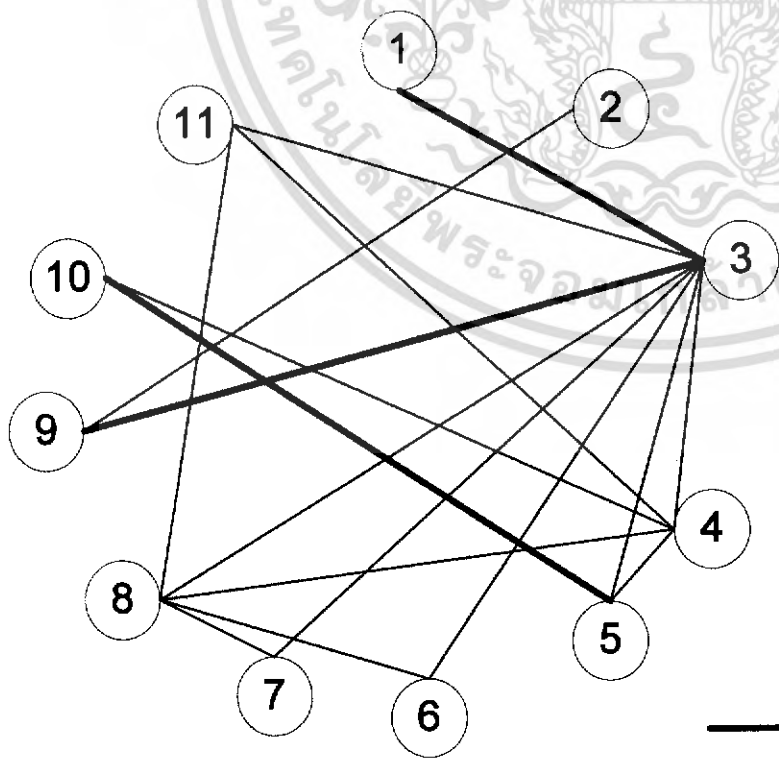


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการ รวิ - วาริน รีสอร์ท แอนด์ สปา

องค์ประกอบของโครงการ											
1	ทางเข้าหลัก										
2	ทางเข้ารอง	2									
3	ส่วน โถงต้อนรับ, ล็อบบี้ เเลจัน	2	2								
4	ส่วนคีย์ฟีชี้อฟ	3	2	1							
5	ส่วนห้องอาหาร	3	3	1	2						
6	ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	1	1	3	3	1					
7	ส่วนสระว่ายน้ำ	1	2	2	1	1					
8	ส่วนห้องพัก	3	1	1	3	3					
9	ส่วนสำนักงาน	1	1	2	2						
10	ส่วนครัวหลัก	1	3								
11	ส่วนห้องสมุด	1	2								

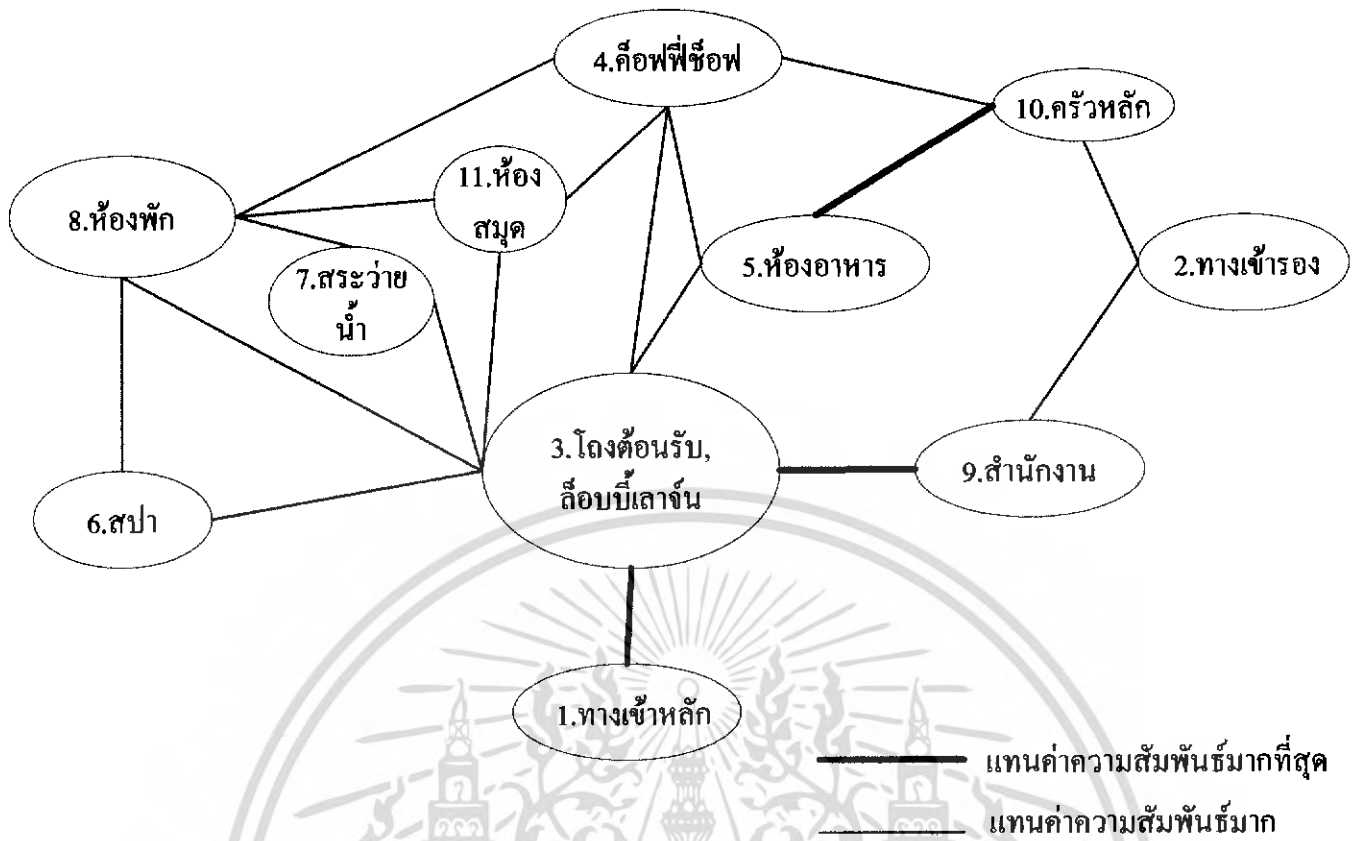
- 4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก
- 2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
- 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย



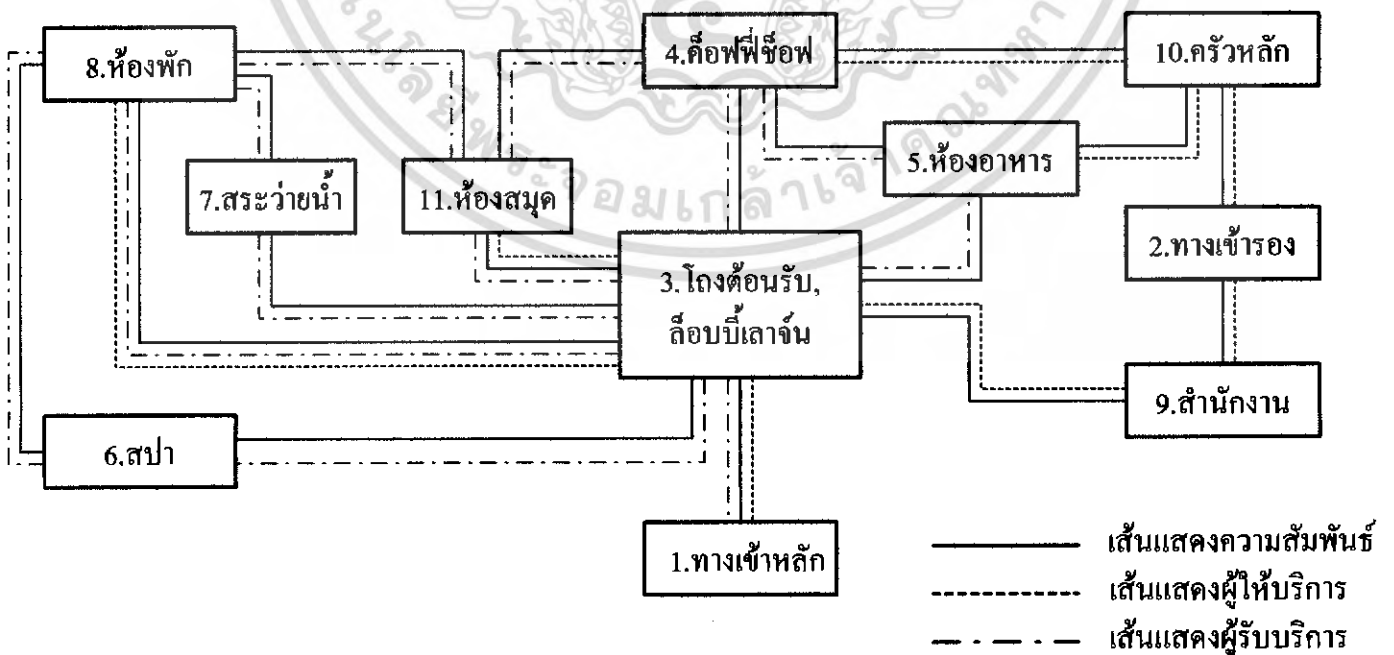
- แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- แทนค่าความสัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

แผนภูมิที่ 4.12 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการ รวิ - วาริน รีสอร์ท แอนด์ สปา



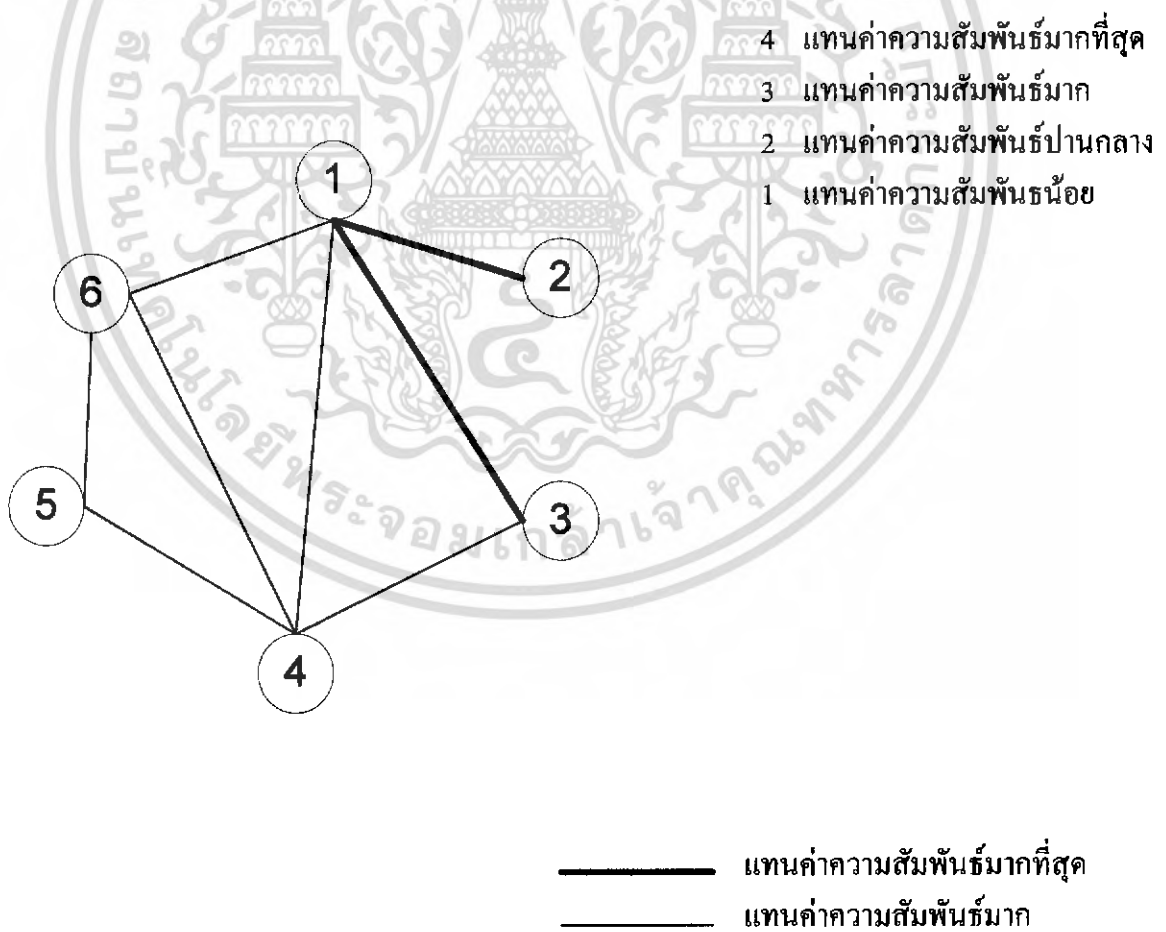
แผนภูมิที่ 4.13 แสดงความสัมพันธ์ภายในโครงการ ริว - วาริน รีสอร์ท แอนด์ สปา



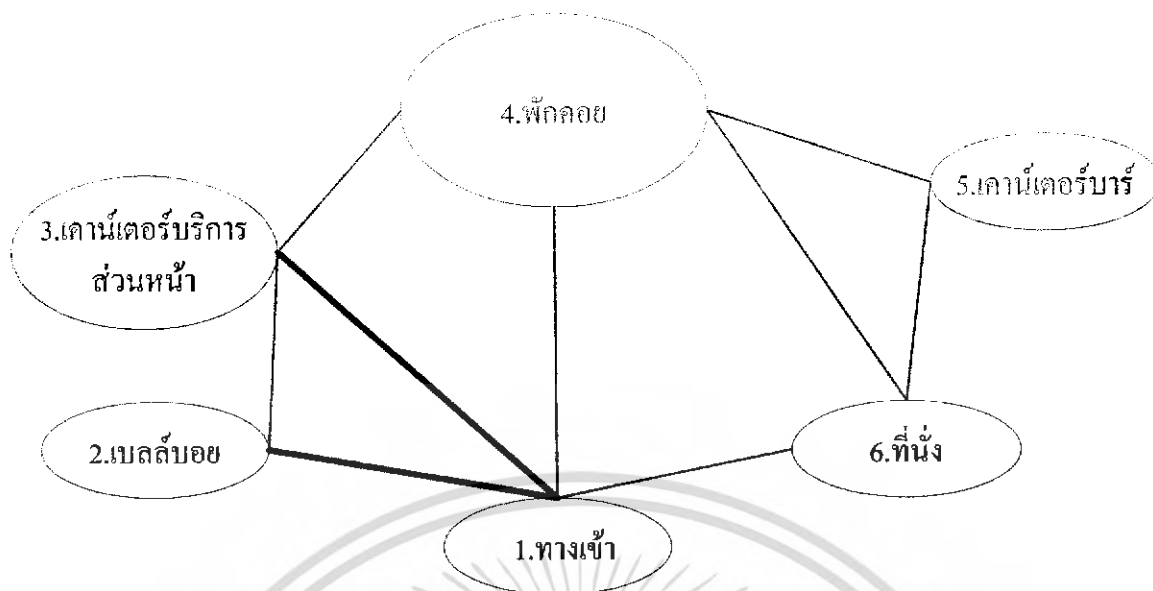
แผนภูมิที่ 4.14 แสดงความสัมพันธ์ภายในโครงการ ริว - วาริน รีสอร์ท แอนด์ สปา ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในห้องต้อนรับ, ล็อบบี้และชั้นโครงการ ริว - วาริน รีสอร์ท แอนด์ สปา

	องค์ประกอบ				
1	ทางเข้าหลัก				
2	โต๊ะเบิ้ลล์บอย				
3	โต๊ะบริการส่วนหน้า	2	3		
4	พักคอย	3	2	1	3
5	เคาเตอร์บาร์	3	2	2	
6	ที่นั่ง	3	3		

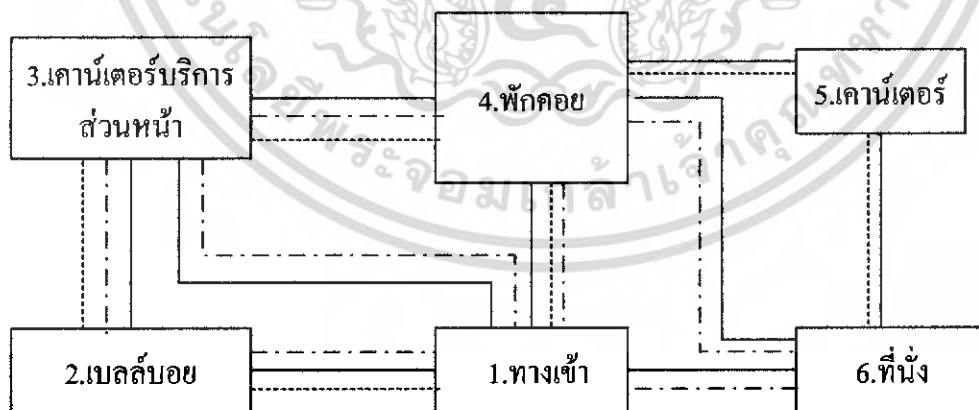


แผนภูมิที่ 4.15 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในห้องต้อนรับ โครงการ ริว - วาริน รีสอร์ท แอนด์ สปา เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



————— แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
 ————— แทนค่าความสัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่ 4.16 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนโถงต้อนรับ, ล็อบบีเลาจน์



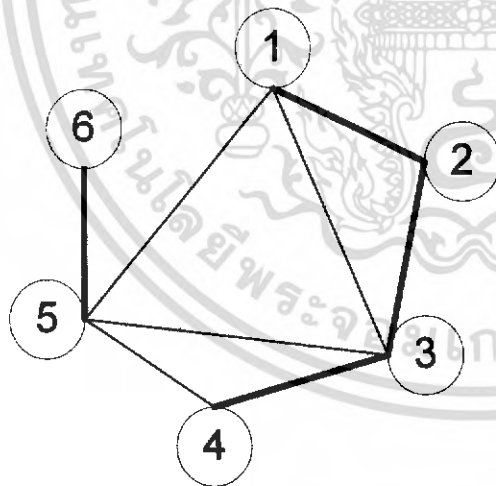
————— เส้นแสดงความสัมพันธ์  
 - - - - - เส้นแสดงผู้ให้บริการ  
 - . . . . เส้นแสดงผู้รับบริการ

เอกสาร แผนภูมิที่ 4.17 ที่แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนโถงต้อนรับ, ล็อบบีเลาจน์ ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องอาหาร

องค์ประกอบ					
1	ทางเข้า	■			
2	ส่วนต้อนรับ	■	3		
3	ส่วนที่นั่ง	■	1	3	
4	ส่วนจุดบริการ	■	1	2	1
5	ส่วนแคชเชียร์	■	3	1	
6	ส่วนครัว	■	2		

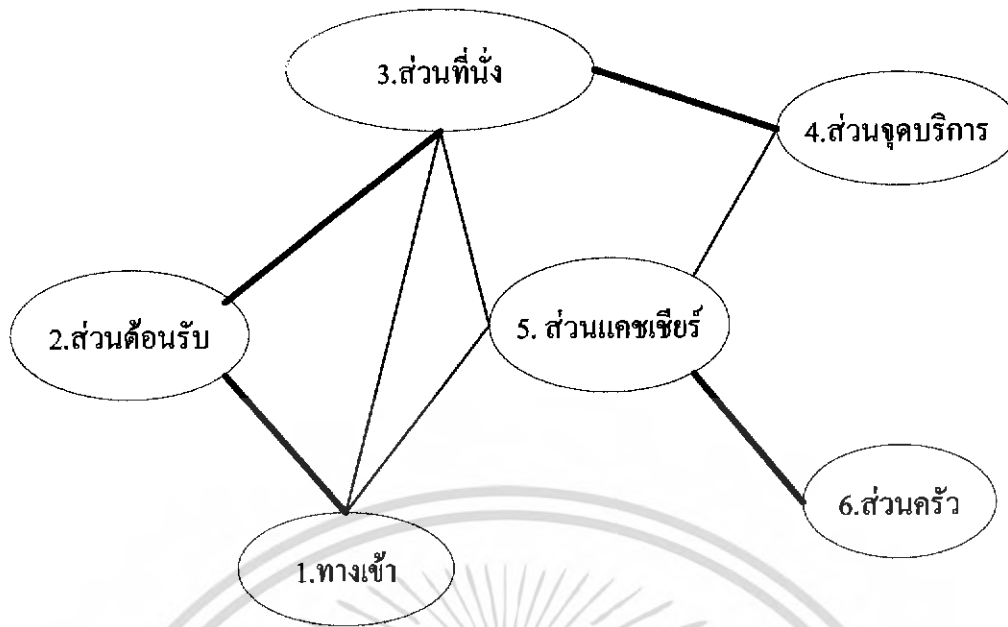
- 4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก
- 2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
- 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย



- แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- แทนค่าความสัมพันธ์มาก

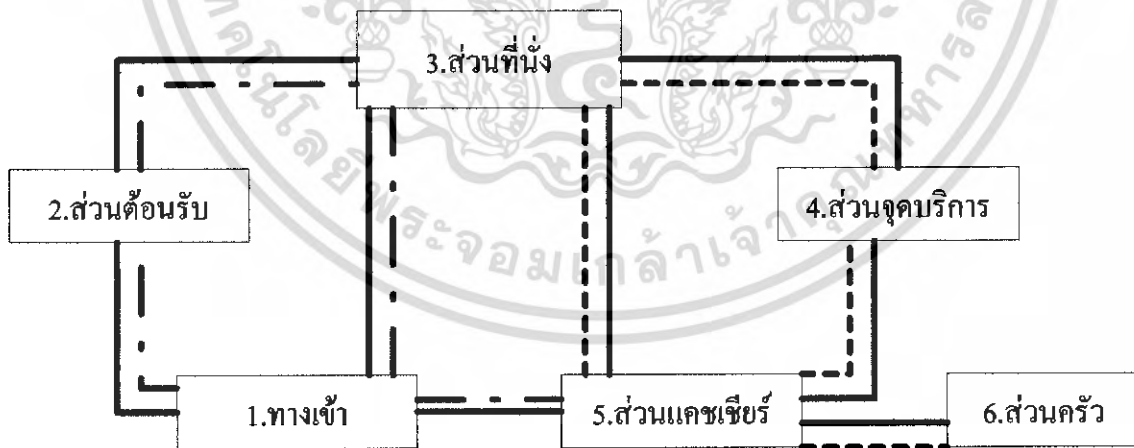
แผนภูมิที่ 4.18 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



————— แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
 - - - - - แทนค่าความสัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่ 4.19 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องอาหาร



————— เส้นแสดงความสัมพันธ์  
 - - - - - เส้นแสดงผู้ให้บริการ  
 - . - . - เส้นแสดงผู้รับบริการ

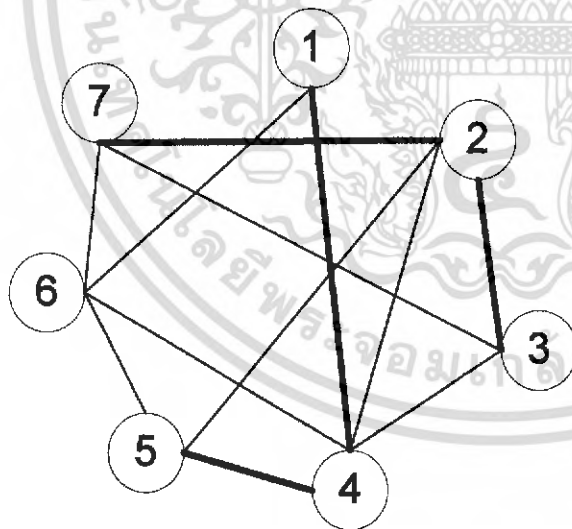
แผนภูมิที่ 4.20 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนคือฟี่ช็อบ

องค์ประกอบ								
1	ทางเข้า							
2	ส่วนเคาน์เตอร์บริการ	2						
3	ส่วนแคชเชียร์		1					
4	ส่วนที่นั่ง			3		1		
5	ส่วนจุดบริการ			3	3	3		
6	ส่วนบุฟเฟ่ต์			1	1	2	1	
7	ส่วนครัว			3	1			

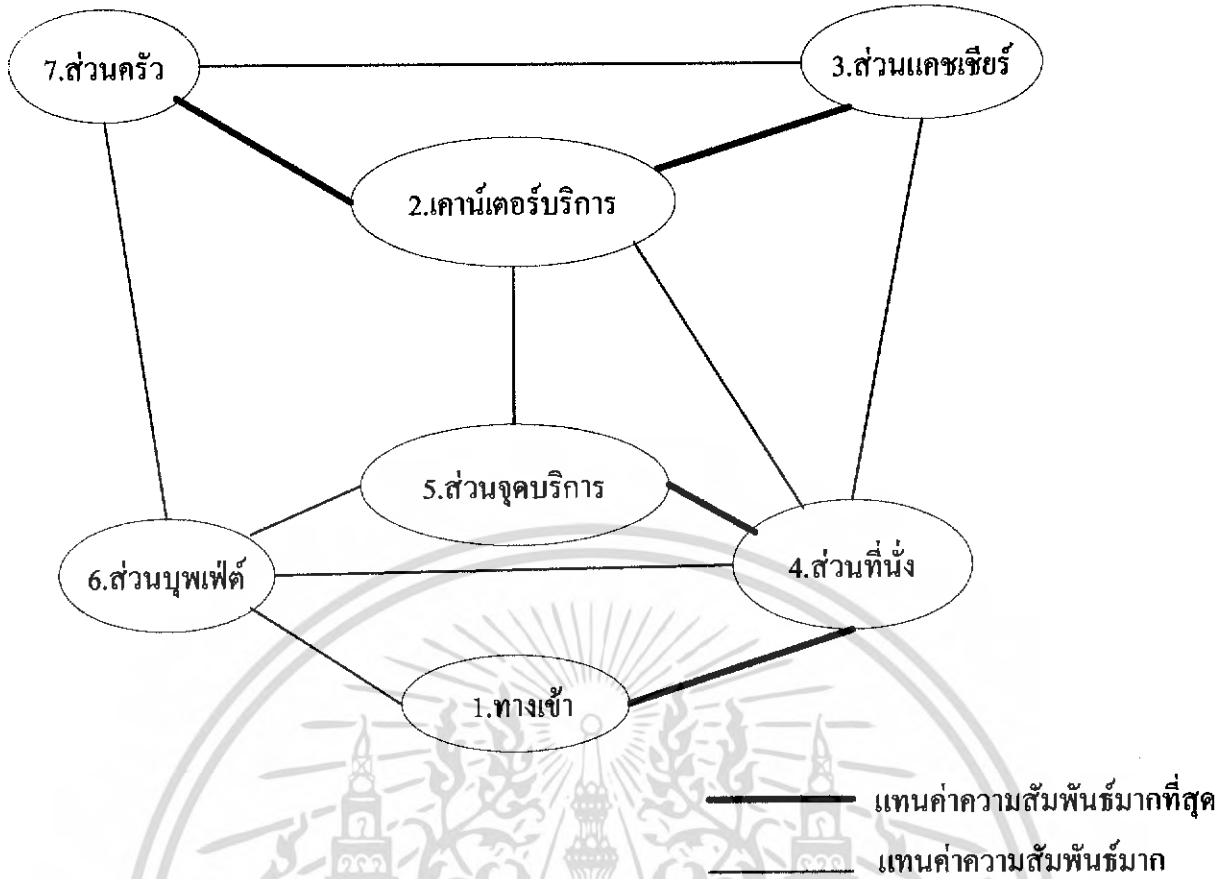
- 4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก
- 2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
- 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย



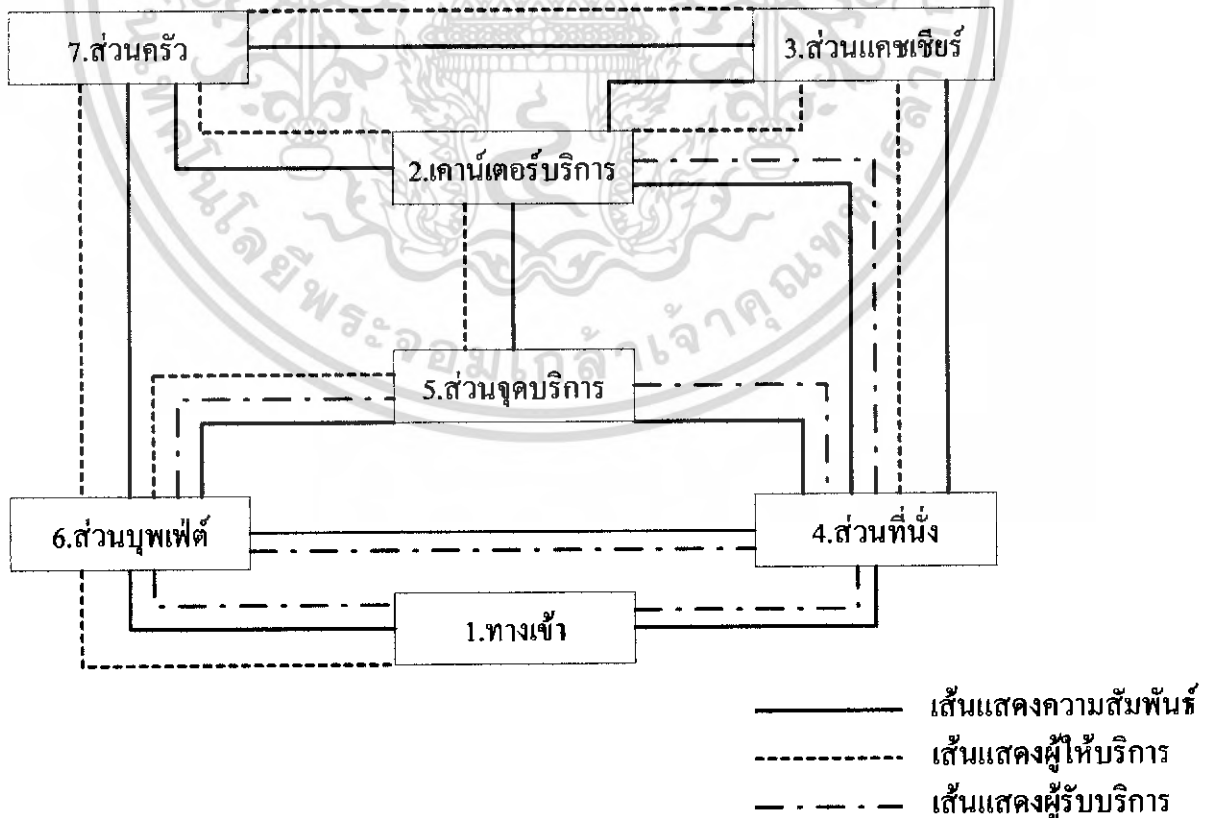
- แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- แทนค่าความสัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่ 4.21 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนคือฟี่ช็อบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



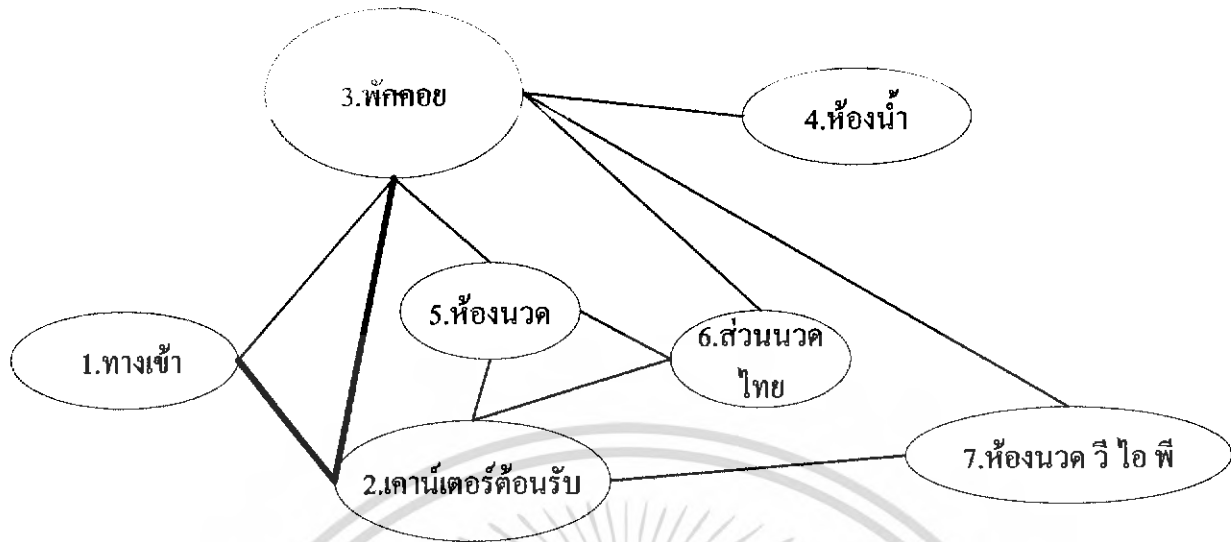
แผนภูมิที่ 4.22 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนคีย์พีซี



แผนภูมิที่ 4.23 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนคีย์พีซี

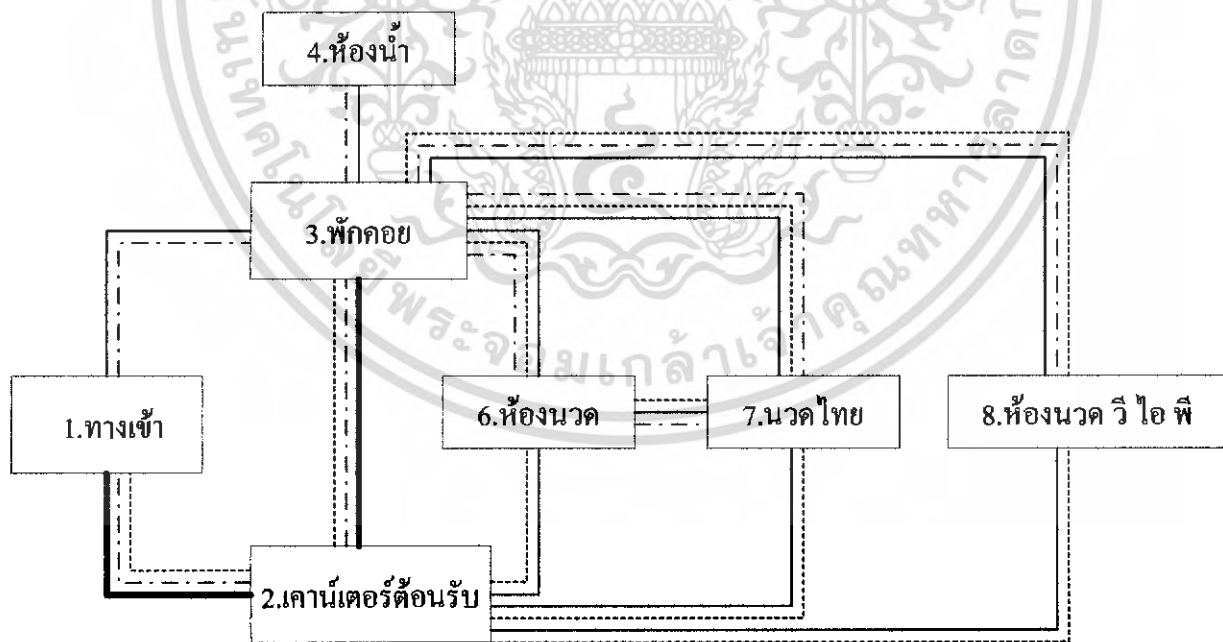
เอกสารนี้เป็นเอกสารลิขสิทธิ์ของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกธรรมศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





————— แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
 - - - - - แทนค่าความสัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่ 4.25 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนสปา



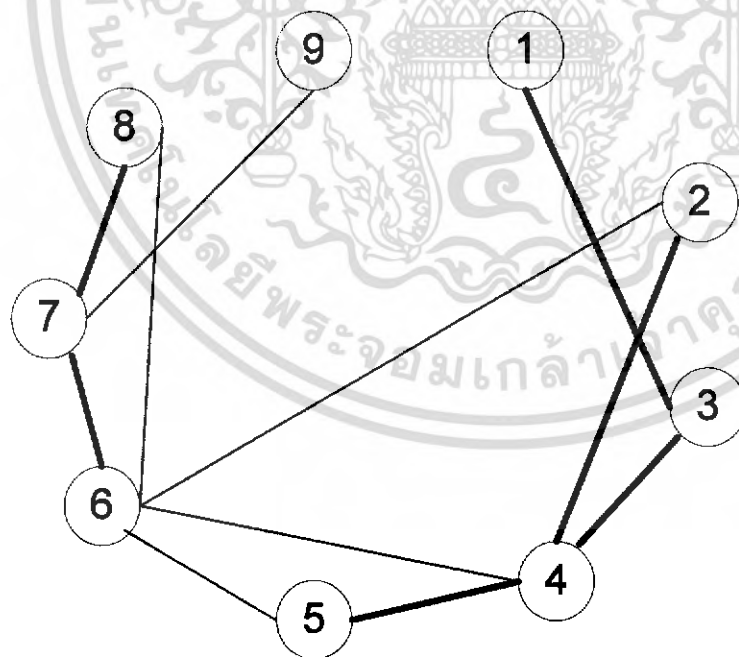
————— เส้นแสดงความสัมพันธ์  
 - - - - - เส้นแสดงผู้ให้บริการ  
 - . - . - เส้นแสดงผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก STANDARD ROOM

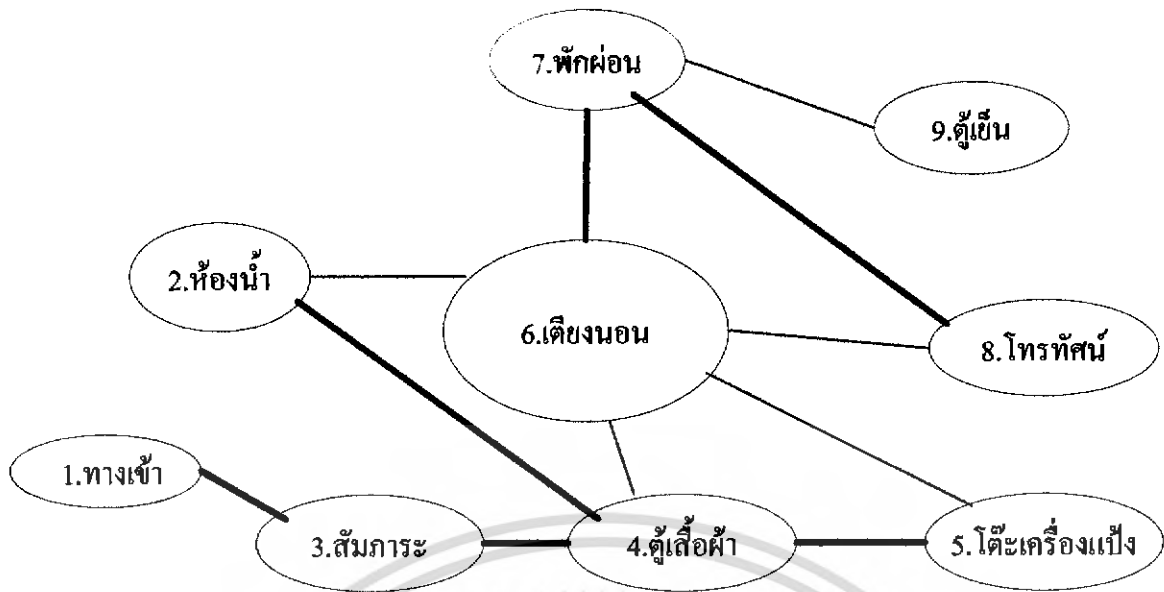
องค์ประกอบ									
1	ทางเข้า	2							
2	ห้องน้ำ		2						
3	เก็บสัมภาระ			2					
4	ตู้เสื้อผ้า				1				
5	โต๊ะเครื่องแป้ง					2			
6	เตียงนอน						3		
7	ส่วนพักผ่อน							2	
8	ตู้โทรทัศน์								1
9	ตู้เย็น								

- 4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก
- 2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
- 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย



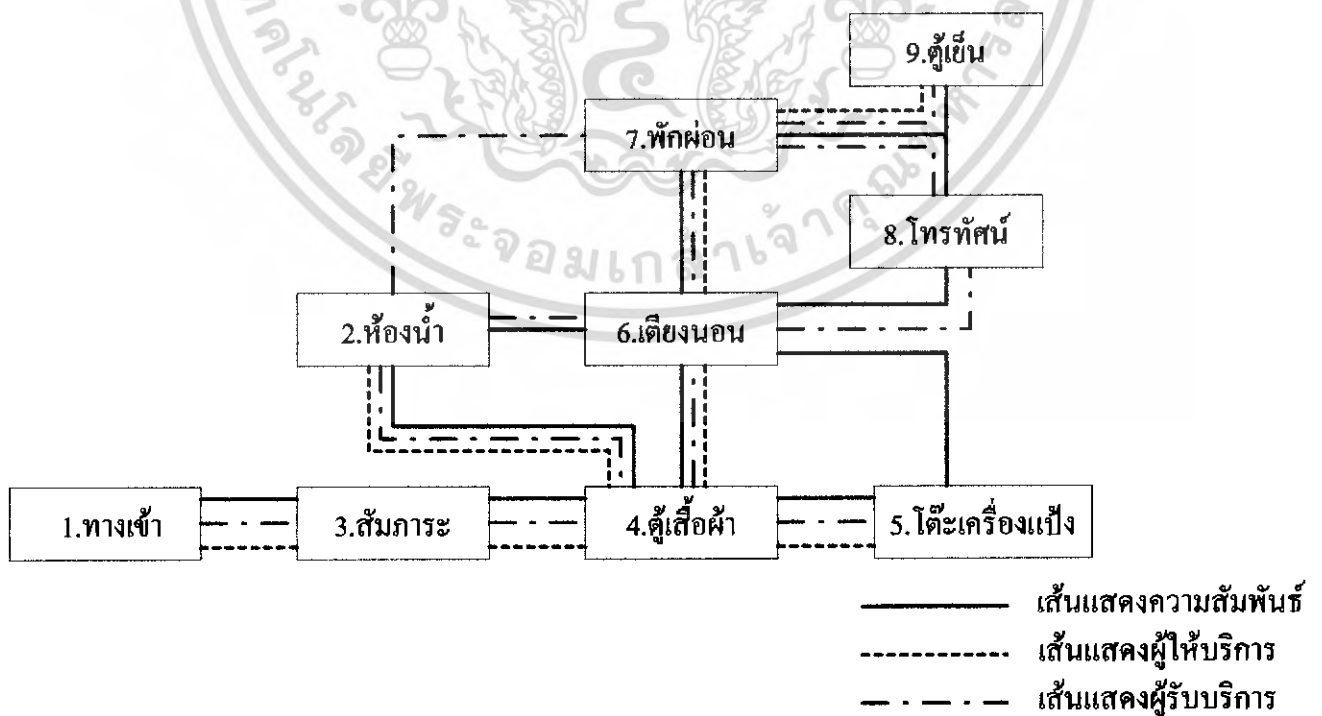
- แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- แทนค่าความสัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่ 4.27 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก STANDARD ROOM เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



————— แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
 - - - - - แทนค่าความสัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่ 4.28 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก STANDARD ROOM

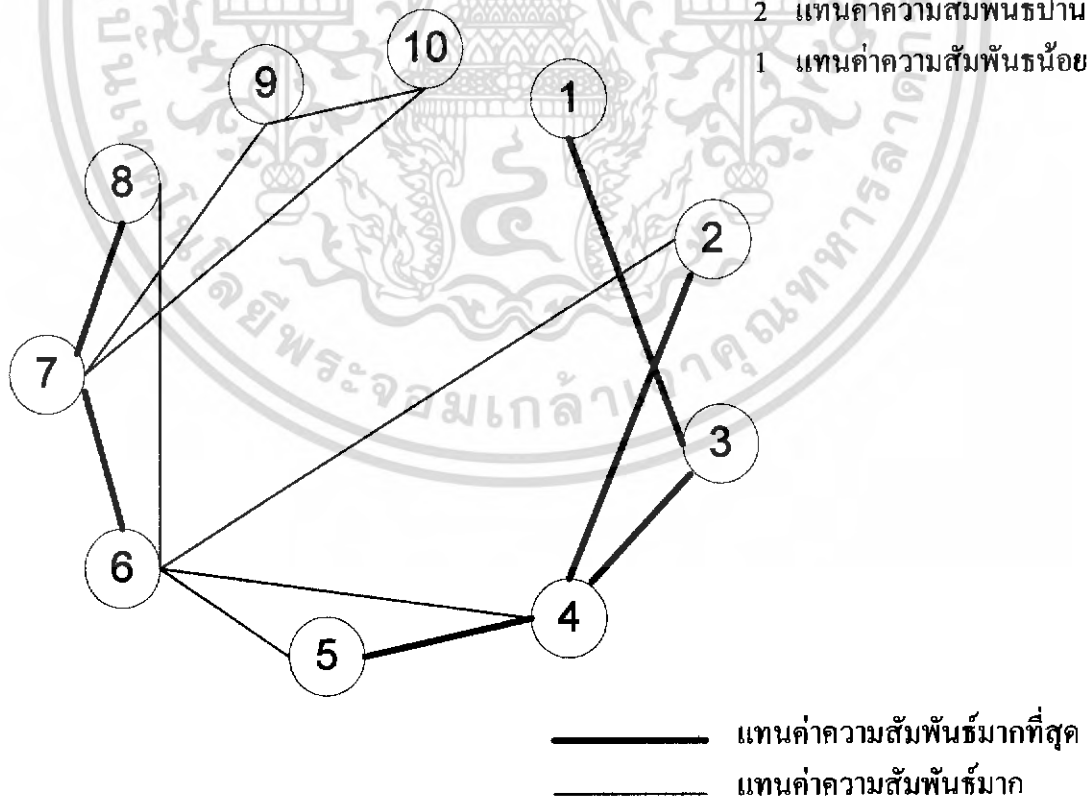
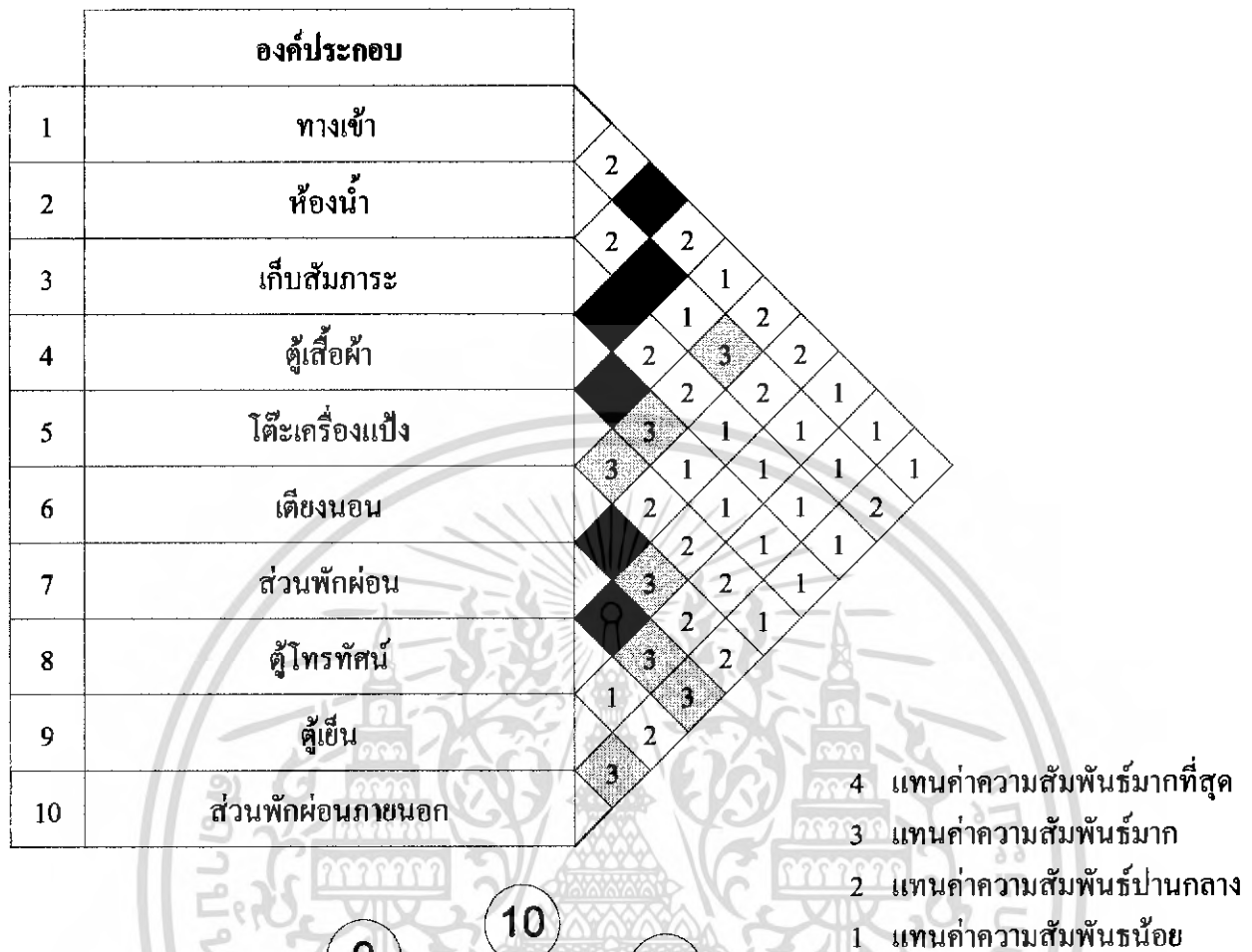


————— เส้นแสดงความสัมพันธ์  
 - - - - - เส้นแสดงผู้ให้บริการ  
 - · - · - เส้นแสดงผู้รับบริการ

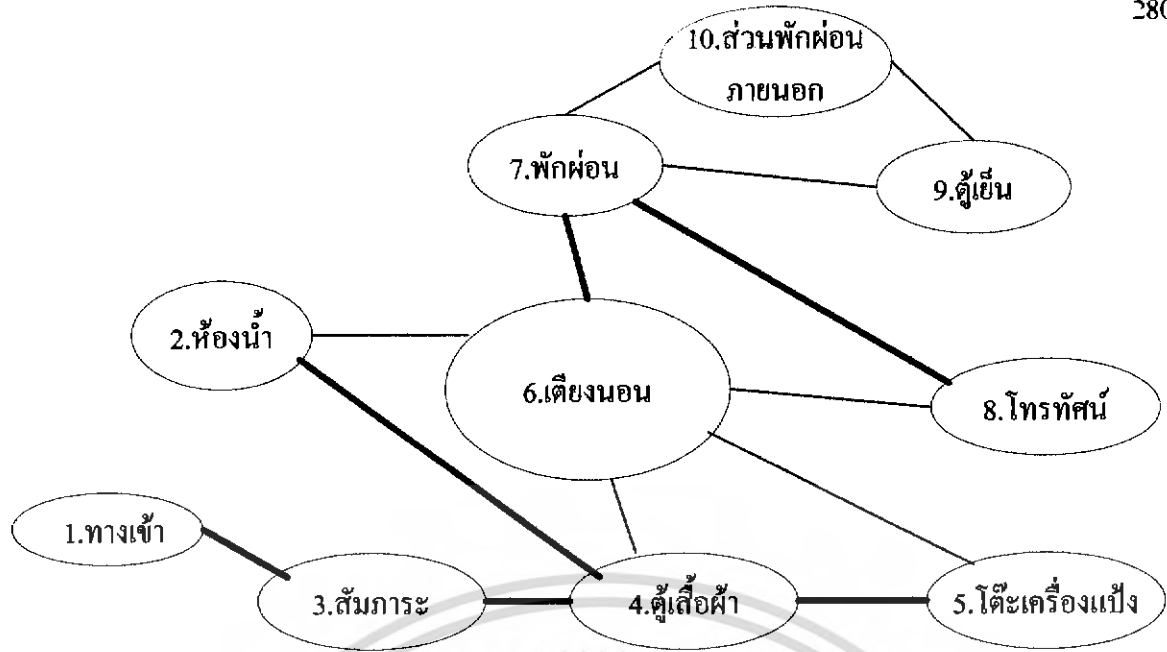
แผนภูมิที่ 4.29 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก STANDARD ROOM

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก SEA VIEW VILLA

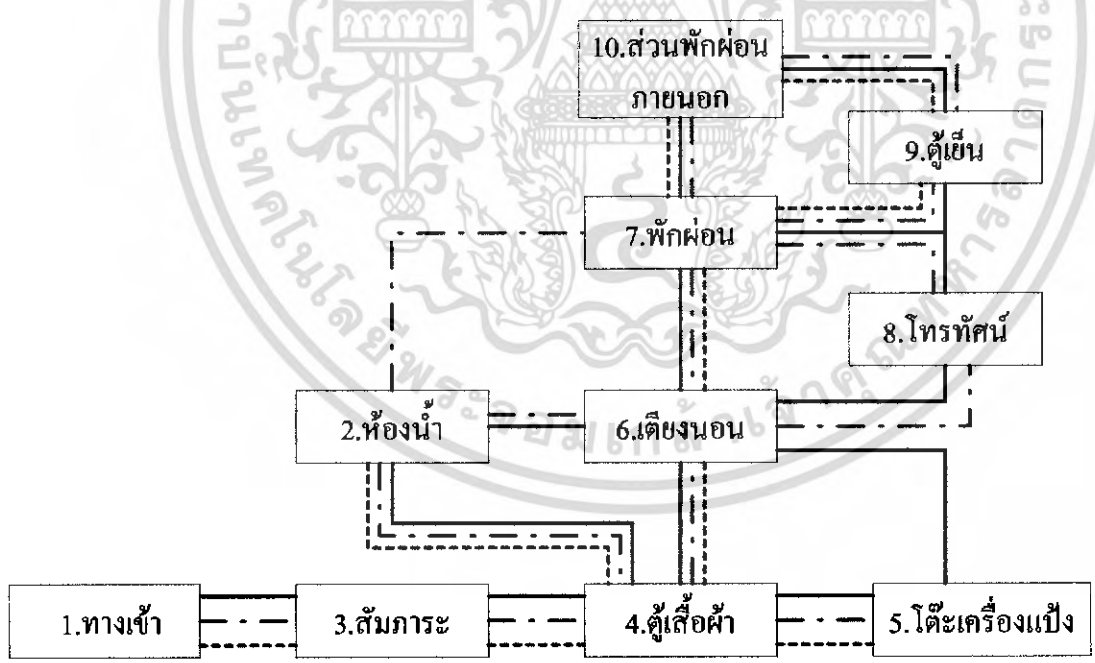


แผนภูมิที่ 4.30 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก SEA VIEW VILLA เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



————— แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
 - - - - - แทนค่าความสัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่ 4.31 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก SEA VIEW VILLA



————— เส้นแสดงความสัมพันธ์  
 - - - - - เส้นแสดงผู้ให้บริการ  
 - · - · - เส้นแสดงผู้รับบริการ

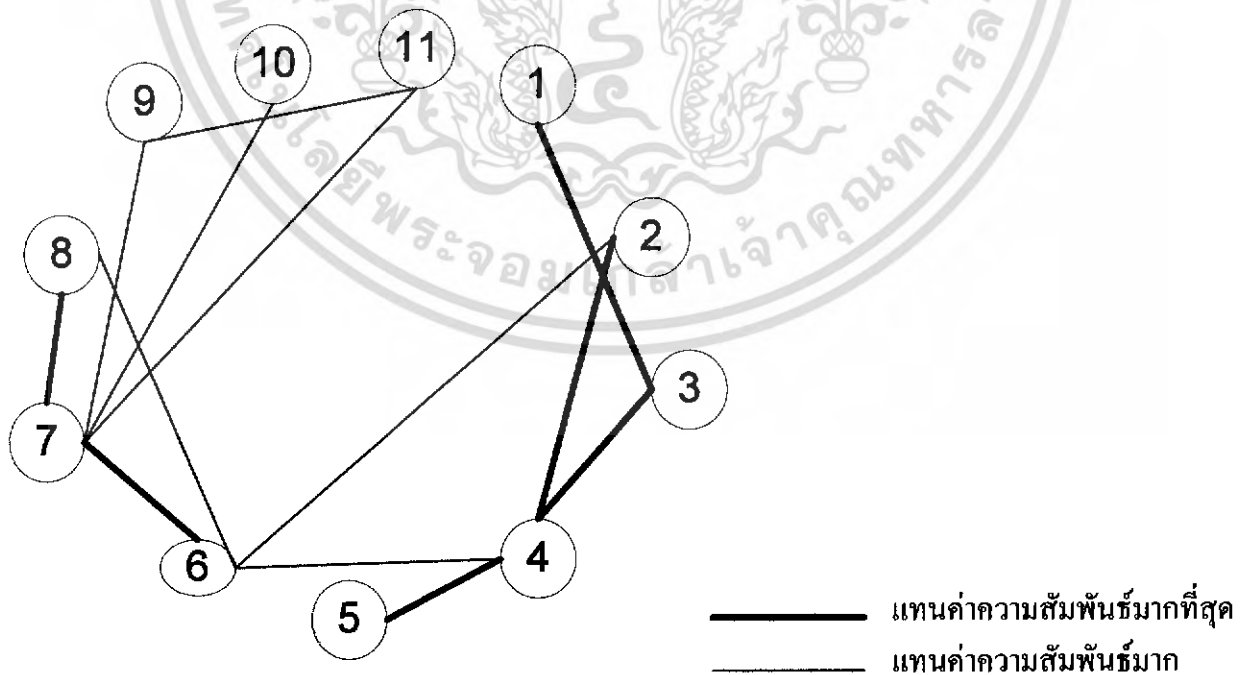
แผนภูมิที่ 4.32 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก SEA VIEW VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก BEACH VILLA

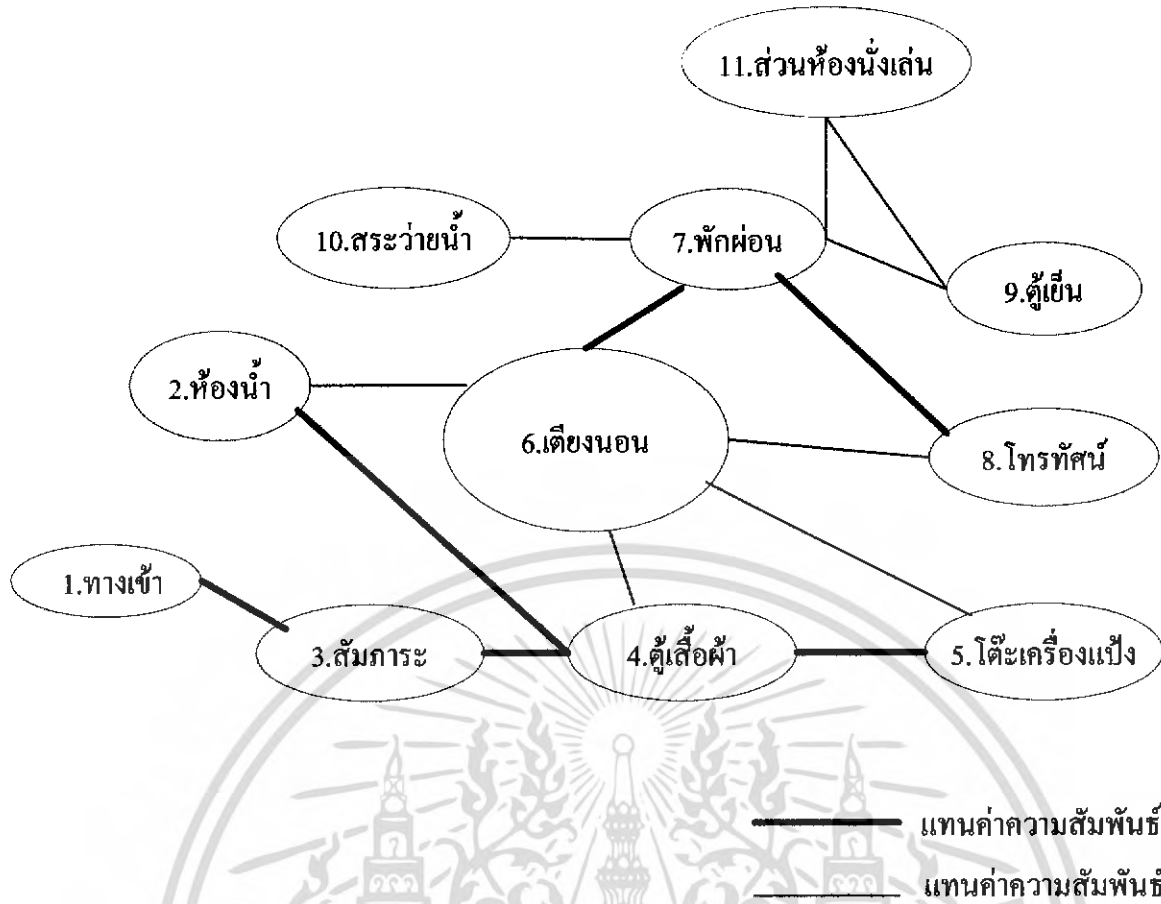
องค์ประกอบ											
1	ทางเข้า										
2	ห้องน้ำ	2									
3	เก็บสัมภาระ	2	2								
4	ตู้เสื้อผ้า			1							
5	โต๊ะเครื่องแป้ง			1	2						
6	เตียงนอน			2	2	1					
7	ส่วนพักผ่อน			2	2	1	1	1	1		
8	ตู้โทรทัศน์			3	2	1	1				
9	ตู้เย็น			3	1	1					
10	สระว่ายน้ำ			1	3	1					
11	ห้องนั่งเล่น			2	1					4	

4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
 3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก  
 2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง  
 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

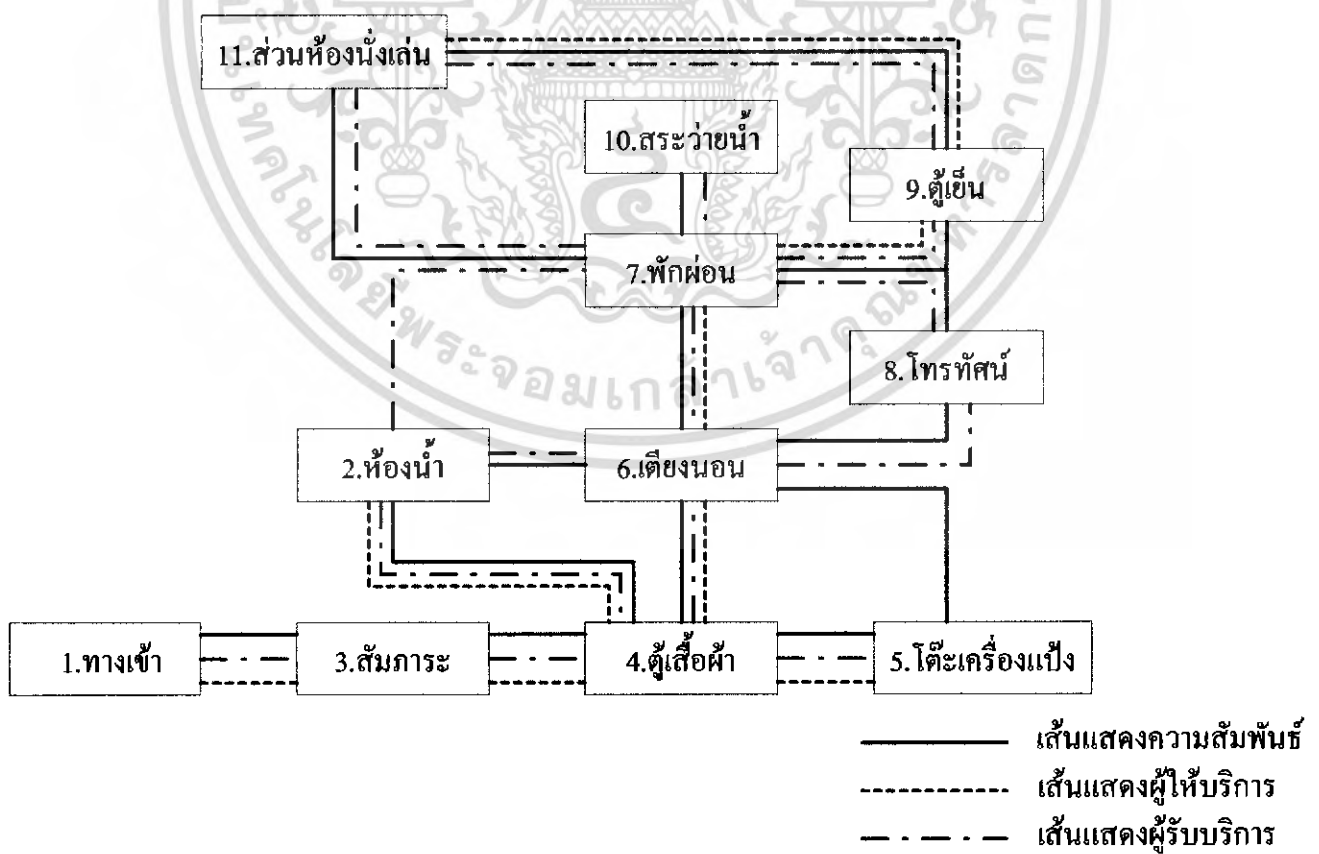


แผนภูมิที่ 4.33 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก BEACH VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



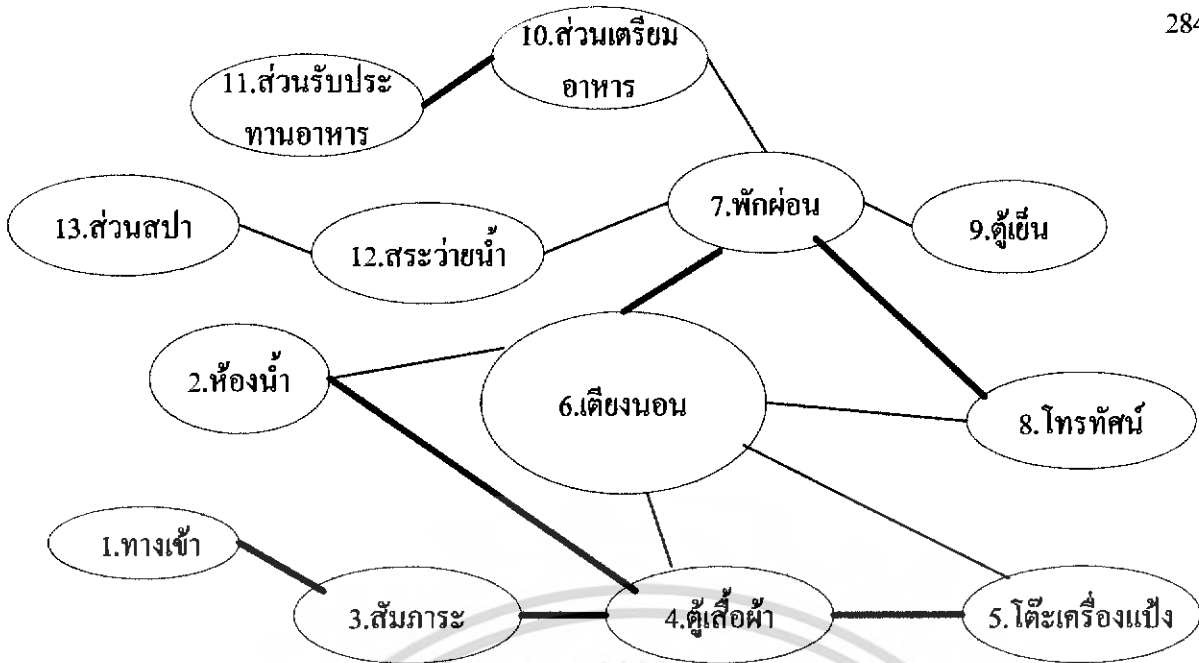
แผนภูมิที่ 4.34 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก BEACH VILLA



แผนภูมิที่ 4.35 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก BEACH VILLA

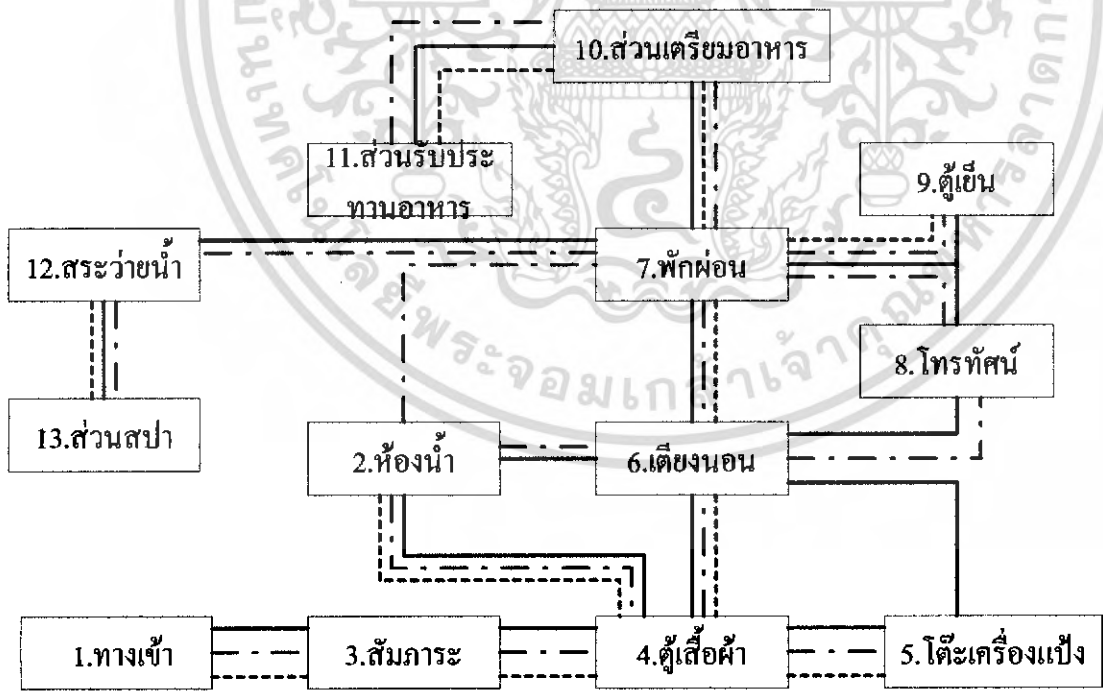
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้ว่าจะใช้เฉพาะในหน่วยงานเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





————— แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
 - - - - - แทนค่าความสัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่ 4.37 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก PRESIDENT SUITE



————— เส้นแสดงความสัมพันธ์  
 - - - - - เส้นแสดงผู้ให้บริการ  
 - . - . - เส้นแสดงผู้รับบริการ

แผนภูมิที่ 4.38 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก PRESIDENT SUITE นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยเป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอยต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจรและศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้พื้นที่ ว่ามีความต้องการใช้สอยเพียงพอกับพื้นที่จริงหรือไม่ เพื่อเป็นการปรับพื้นที่ในแต่ละส่วนของโครงการให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย โดยอาจมีการเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริงแต่ยังคงองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมดไว้ โดยวิเคราะห์พื้นที่ส่วนต่างๆดังนี้

1. โถงทางเข้า Entrance Hall
2. โถงต้อนรับ Lobby Hall
3. ล็อบบี้เลาจน์ Lobby lounge
4. คี้อ啡ซื้อ coffee shop
5. ห้องอาหาร Restaurant
6. อาคารบริการเพื่อสุขภาพ Spa
  - 6.1 โถงต้อนรับ Lobby Hall
  - 6.2 ส่วนพักคอย Waiting area
  - 6.3 ห้องนวด 1-7 Massage room 1-7
7. ห้องพัก Guest room

ในส่วนทั้งหมดจะทำการศึกษาและค้นคว้าตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงภายในโครงการ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนต่างๆ การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของส่วนต่างๆสามารถแบ่งออกได้ดังนี้

##### 1 โถงล็อบบี้ (LOBBY HALL)

###### ลักษณะโดยทั่วไป

โถงต้อนรับเป็นศูนย์กลางของโครงการที่จะเข้าไปยังส่วนอื่นๆ และเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาพักจะได้สัมผัสก่อน ส่วนล็อบบี้ควรอยู่ในตำแหน่งที่สัมพันธ์กับทางเข้าหลัก และเนื้อที่ควรมีขนาดใหญ่พอสมควร มีเคาน์เตอร์ต้อนรับ มีบริเวณที่นั่งพักคอย และมีส่วนบริการอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ บริการกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น

##### 2 ล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)

###### ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นบริเวณของแขกที่มาพักหรือติดต่อธุระ ตั้งอยู่ติดกับส่วนโถงต้อนรับใช้เป็นบริเวณพักผ่อนนั่งเล่น คืมเครื่องคืม และชมทิวทัศน์ นอกจากนี้ยังใช้เป็น พบปะสังสรรค์ นั่งรอเพื่อออกไปทัศนจร หรือไปยังที่อื่น ๆ หรือเดินทางกลับบ้าน มีลักษณะสบายเป็นธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	:	ชั้นที่ 2 อาคาร Lobby Hall
เนื้อที่	:	215.5 ตารางเมตร
เวลาทำการ	:	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	:	แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ ผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ

#### 1. ผู้ให้บริการ

- 1.1 พนักงานต้อนรับ ( RECEPTIONISTS )
- 1.2 พนักงานติดต่อสอบถาม ( INFORMATION CLERK )
- 1.3 พนักงานบัญชี - เก็บเงิน ( CASHIER )
- 1.4 พนักงานทะเบียน ( REGISTRATOR )
- 1.5 พนักงานจองห้องพัก ( RESERVATION CLERK )
- 1.6 พนักงานบริการกิจกรรมต่างๆ ( ACTIVITY CENTER )
- 1.7 พนักงานขนสัมภาระ ( BELL BOY )
- 1.8 ล็อบบี้เลาจน์
  - พนักงานบริการ
  - พนักงานเก็บเงิน
  - กัปตัน
  - บาร์เทนเดอร์
  - นักดนตรี

#### 2. ผู้ใช้บริการ

- 2.1 แขกผู้มาพักโรงแรม
- 2.2 ผู้มาติดต่อ
- 2.3 ผู้มาใช้บริการอื่นๆ ในโรงแรม

#### พฤติกรรมโดยย่อ

##### 1. ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นส่วนตัว

เข้ามาในส่วนโถงต้อนรับ ( LOBBY HALL ) โดยมีพนักงานต้อนรับ และให้วางกระเป๋า ติดต่อสอบถามพนักงานกล่าวต้อนรับ ให้คำแนะนำ ลงทะเบียนห้องพัก พนักงานลงทะเบียนให้แขก ตรวจสอบหลักฐาน มอบกุญแจ รับฝากของมีค่าในระหว่างที่ลงทะเบียนอาจจะนั่งพักคอย ระหว่างพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถง เช่น ห้องน้ำฯลฯ ไปยังห้องพัก

##### 2. ผู้ใช้บริการที่มาอยู่กับกลุ่มทัวร์ เข้ามาในส่วนล็อบบี้ โดยมีพนักงานต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และให้วางกระเป๋า แยกจะนั่งพักคอย ( ในระหว่างที่พักคอยอาจใช้บริการ ในส่วนโถง เช่น ห้องน้ำ ฯลฯ ไกด์แยกไปติดต่อสอบถามส่วนใหญ่จะจองห้องพักไว้ล่วงหน้าแล้ว พนักงานจะตรวจหลักฐานและลงทะเบียน มอบกุญแจห้องพัก ไกด์นำไปแจกจ่ายแก่แขก แยกฝากของมีค่าเสร็จแล้วไปยังห้องพัก

3. ผู้ใช้บริการในส่วนอื่น ๆ หรือมาติดต่อกับแขกที่มาพัก เข้ามาในส่วนล็อบบี้ โดยพนักงานต้อนรับ ติดต่อสอบถาม พนักงานแนะนำอาจจะไปใช้บริการในส่วนอื่น ๆ เลข หรือนั่งพักคอย ( ในระหว่างที่นั่งพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถงพักคอย เช่น ห้องน้ำ หรือ ฯลฯ ถ้ามาติดต่อกับแขกที่มาพักก็จะโทรศัพท์ติดต่อแล้วนัดพบกันในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม เมื่อเสร็จธุระก็จะออกจากโรงแรม

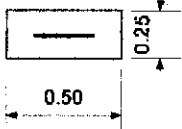
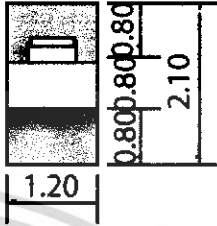

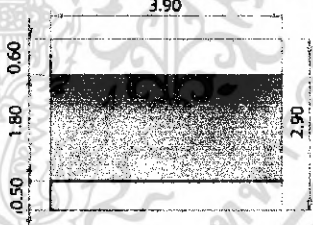
### การใช้บริการส่วนล็อบบี้ลาจน์ (Lobby Lounge)

แขกที่มาพักจะใช้บริการส่วนนี้ต้องเดินผ่านส่วน โถงต้อนรับ (Lobby hall) โดยแขกที่จะมานั่งในที่ซึ่งจัดไว้ พนักงานบริการจะนำเมนูมาให้แขกเลือกเครื่องดื่มจากรายการเครื่องดื่ม (Drink List) แล้วบาร์เทนเดอร์จะผสมเครื่องดื่มให้ตามที่แขกสั่ง และพนักงานบริการ จะนำเครื่องดื่มมาเสิร์ฟกับแขก จุดมุ่งหมายเพื่อพักผ่อนชมวิว เป็นที่พักคอยพบปะสังสรรค์

ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK) ประกอบด้วย</p> <p>1.1 พื้นที่แคชเชียร์(CASHIER)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คอมพิวเตอร์ - โทรศัพท์</li> <li>- บริเวณเขียนหนังสือ - เก็บบิล</li> <li>- เครื่องรูดบัตรเครดิต - ที่เก็บเงิน</li> <li>- เครื่องปริ้นเตอร์</li> </ul> <p>1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน (INFORMATION)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริเวณเขียนหนังสือ - โทรศัพท์</li> <li>- คอมพิวเตอร์ - ช่องเก็บ</li> <li>- ที่เก็บเอกสาร - กุญแจ-ข่าวสาร</li> </ul> <p>1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เคาน์เตอร์ต้อนรับ</li> <li>- ก่อตั้งโต๊ะแผ่นพับ</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจาก <math>6.80 \times 3.20 = 21.76</math> ตารางเมตร</p>
<p>2. พื้นที่พักคอย</p> <p>2.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด <math>0.60 \times 0.60</math> เมตร</li> <li>- โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด <math>0.45 \times 0.45</math> เมตร</li> </ul>	 <p>พื้นที่ใช้สอย 1 ชุด / 2 ที่นั่ง <math>1.95 \times 1.06 = 2.67</math> ตารางเมตร เฉลี่ยจากจุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.03 ตารางเมตร</p>
<p>2.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด <math>0.60 \times 0.60</math> เมตร</li> <li>- โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด <math>0.50 \times 0.50</math> เมตร</li> </ul>	 <p>พื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง <math>2.20 \times 2.20 = 4.84</math> ตาราง เมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.21 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>3.พื้นที่วางกระเป๋</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย กระเป๋ 1 ใบ = 0.125 ตารางเมตร</p>
<p>4.ส่วนสัมภาระ</p> <p>4.1 หัวหน้าพนักงานขนส่งสัมภาระ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60 x 1.20 เมตร</li> <li>- เก้าอี้ 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย <math>1.20 \times 2.40 = 2.52</math> ตารางเมตร</p>
<p>4.2พื้นที่รูดเงินกระเป๋</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รูดเงินกระเป๋ขนาด <math>2.10 \times 0.80 = 1.68</math> เมตร</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย / 1 คัน <math>2.10 \times 0.80 = 1.20</math> ตารางเมตร</p>
<p>5.เคาน์เตอร์บาร์</p> <p>ส่วนเคาน์เตอร์บาร์ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องคั้ม</li> <li>- เก้าอี้เครื่องคั้ม เก้าอี้น้ำแข็ง</li> <li>- บริเวณเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ</li> <li>- บริเวณวางเครื่องคั้ม</li> <li>- โซนเครื่องคั้ม</li> <li>- ส่วนแคชเชียร์ - โทรศัพท์</li> <li>- คอมพิวเตอร์คิดเงินพร้อมช่องเก็บเงิน</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้เคาน์เตอร์บาร์ <math>3.90 \times 2.80 = 10.92</math> ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL) (ต่อ)

<p>6. พื้นที่นั่ง</p> <p>6.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.65 x 0.65 เมตร</li> <li>- โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</li> </ul>	 <p>พื้นที่ใช้สอย 1 ชุด / 2 ที่นั่ง</p> <p><math>1.95 \times 1.06 = 2.67</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากจุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.03 ตารางเมตร</p>
<p>6.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ 4 ตัวขนาด 0.65 x 0.65 เมตร</li> <li>- โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.50 เมตร</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p><math>2.20 \times 2.20 = 4.84</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.21 ตารางเมตร</p>

### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

#### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

##### 1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)

- คิดจากความยาว x ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งานคิดเป็น 21.76 ตารางเมตร

##### 2. พื้นที่นั่งพักคอย คิดตามจำนวนผู้ใช้ (ในช่วงคับคั่ง ให้ใช้ในส่วนลอบบี้เก้าอี้)

- คิดจากจำนวนแขกทั่วไป

แขกทั่วไป 15 คน / 1 ชั่วโมง (โดยประมาณ)

ดังนั้นแขกที่มาใช้บริการในส่วนโถงพักคอยจะมีประมาณ 15 คน / ชั่วโมง

(ที่มา : จากการสัมภาษณ์ภายในโครงการที่ทำกรณีศึกษา)

##### 3. พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง

- คิดจาก พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง 1 ใบ = 0.125 ตารางเมตร

แขก 1 คน มีกระเป๋าเดินทาง 1 ใบ =  $0.125 \times 1 = 0.125$  ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แขก 20 คน ใช้พื้นที่วางกระเป่าประมาณ  $0.125 \times 20 = 2.5$  ตารางเมตร  
(ที่มา : จากการสัมภาษณ์ภายในโครงการที่ทำกรณีศึกษา)

4. พื้นที่หัวหน้าพนักงานขนส่งภาระ (BELL CAPTAIN) จำนวนพนักงาน 1 คน

- คิดจากความยาว x ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ และพื้นที่บริการขนาด  
 $2.1 \times 1.2 = 2.52$  ตารางเมตร

(ที่มา : จากองค์ประกอบใช้สอย และ โครงการที่ทำกรณีศึกษา)

5. พื้นที่สำหรับรถเข็น

- คิดจาก พื้นที่ใช้งานและขนาดของรถเข็น  $2.10 \times 0.80 = 1.68$  ตารางเมตร

6. พื้นที่เคาน์เตอร์บาร์

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 10.92 ตารางเมตร

7. พื้นที่นั่ง

- คิดจาก ความต้องการพื้นที่ใช้สอยสำหรับ 26 ที่นั่ง

พื้นที่ทางสัญจรภายในส่วน โถงต้อนรับ เป็นส่วนที่มีการเคลื่อนไหวตลอดเวลาเนื้อที่  
สำหรับทางสัญจรจะใช้มากเป็นพิเศษกว่าส่วนอื่น ๆ คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด  
พื้นที่เพื่อความโอ้โถงคิดจาก 50 % ของพื้นที่ทั้งหมด

ตารางที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 100%
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)	21.76	1	21.76	43.52
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักคอย				
- การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.67	4	10.68	21.36
- การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	4.84	2	9.68	19.36
รวมพื้นที่นั่งส่วนพักคอย				40.72
3. พื้นที่ส่วนสัมภาระ				
- เคาน์เตอร์ (Bell Captain)	2.52	1	2.52	5.04
- รถเข็น	1.68	1	1.68	3.36
- วางกระเป๋าเดินทาง	0.125	20	2.5	5
รวมพื้นที่ส่วนสัมภาระ				13.4
4. เคาน์เตอร์บาร์	10.92	1	10.92	21.84
5. การจัดชุดที่นั่ง				
- การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.67	4	10.68	21.36
- การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	4.84	4	19.36	38.72
รวมพื้นที่นั่ง				60.08
รวมพื้นที่วิเคราะห์				179.56

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์  
 215.5 > 179.56 ตารางเมตร  
 ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม  $215.5 - 179.56 = 35.94$  ตารางเมตร

ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)	43.52	8.72	52.24
2. พื้นที่นั่งส่วนพักคอย	40.72	8.15	48.87
3. พื้นที่ส่วนสัมภาระ	13.4	2.68	16.08
4. เคาน์เตอร์บาร์	21.84	4.37	26.21
5. การจัดชุดที่นั่ง	60.08	12.02	72.1
รวม	179.56	35.94	215.5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. ร้านอาหาร ( Restaurant )

#### ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องอาหารที่ให้บริการในด้านอาหารไทย บริการเป็นช่วงๆ คือช่วงกลางวันและช่วงเย็น มีส่วนพักผ่อนอยู่บริเวณด้านหน้า มีจุดบริการสำหรับพนักงานในส่วนที่นั่งอำนวยความสะดวก มีส่วนรับประทานอาหารตากอากาศด้านนอกระเบียง มีห้องครัวอยู่ในส่วนด้านหลังของอาคาร main อบอุ่นผ่อนคลายกับบรรยากาศของธรรมชาติและสื่อถึงความเป็นไทยภาคใต้

#### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นที่ 2 อาคาร main
เนื้อที่	400 ตารางเมตร
เวลาทำการ	10.00 – 14.00 น. และ 18.00 – 22.00 น.

#### ผู้ใช้พื้นที่

##### 1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการร้านอาหารและบริการห้องพัก
- หัวหน้าส่วนร้านอาหาร
- กำปั้น
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานบริการ
- บาร์เทนเดอร์
- พนักงานเก็บเงิน

##### 2. ผู้ใช้บริการ

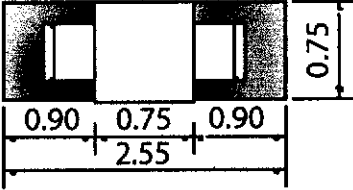
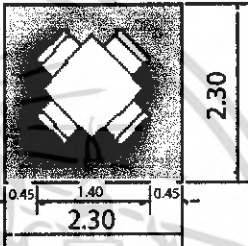

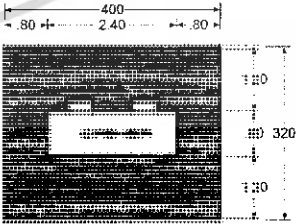
- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

#### พฤติกรรมโดยย่อ

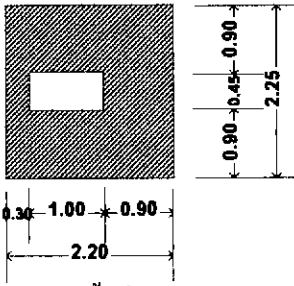
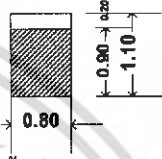
เมื่อแขกเข้ามาในร้านอาหาร พนักงานต้อนรับกล่าวต้อนรับ และจัดหาที่นั่งให้ เมื่อแขกนั่ง พนักงานบริการนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอแขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม และนำไปส่งเครื่องดื่มไปให้แค้นเตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟ ก่อน แขกดื่มเครื่องดื่มในระหว่างที่รออาหาร แขกจะพูดคุย ฟังเพลง เมื่ออาหารออกจากครัวตรวจเช็ครายการ พนักงานเสิร์ฟจะคอยให้บริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แคชเชียร์คิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงิน หรือบัตรเครดิต นำมาให้แคชเชียร์ทอนเงินลูกค้า กล่าวขอบคุณ ทำความสะอาดและจัดบริเวณโต๊ะให้เรียบร้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร</p> <p>1.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร</li> <li>- เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p><math>0.75 \times 2.55 = 1.91</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.95 ตารางเมตร</p>
<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร</li> <li>- เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p><math>2.30 \times 2.30 = 5.29</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร</p>
<p>2. พื้นที่จุดบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดบริการ 1 จุด มีขนาด 0.90 x 0.60 เมตร</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจุดบริการ</p> <p><math>0.90 \times 1.50 = 1.35</math> ตารางเมตร</p>
<p>3. ส่วนแคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนแคชเชียร์</li> <li>- ส่วนรับโทรศัพท์ คอมพิวเตอร์คิดเงิน</li> <li>- ส่วนรับส่ง</li> <li>- บริเวณส่งอาหาร เก็บบิล</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยเคาน์เตอร์แคชเชียร์</p> <p><math>3.20 \times 4.00 = 12.80</math> ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>4.พื้นที่ต้อนรับ</p> <p>- เคาน์เตอร์ ขนาด 0.45 x 0.60 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนต้อนรับ</p> <p><math>0.45 \times 0.60 = 4.65</math> ตารางเมตร</p>
<p>5.พื้นที่วางแผ่นป้ายเมนู</p> <p>ขนาด 0.60 x 0.10 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยแผ่นป้ายเมนู</p> <p><math>0.60 \times 0.10 = 0.88</math> ตารางเมตร</p>

#### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหาร

โดยมาตรฐานทั่วไปส่วนบริการอาหาร เครื่องดื่มของ โรงแรมคิดจาก 50% ของจำนวนห้องพัก (ที่มา : HOTEL PLANING AND DESIGN) โครงการวิ - วาริน รีสอร์ททแอนด์สปา มีห้องพักจำนวน 187 ห้อง

#### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

- พื้นที่นั่งรับประทานอาหารคิด 50% ของจำนวนห้องพัก = 94  
จำนวนที่นั่งรับประทานอาหาร = 94 ที่นั่ง
- พื้นที่จุดบริการ
  - คิดจากจำนวนผู้ให้บริการจำนวน 50 คน / 1 จุด
  - ดังนั้น จำนวนผู้ให้บริการ 94 คน มีจุดบริการทั้งหมด 2 จุด
  - ดังนั้น  $2 \times 1.35 = 2.7$  ตารางเมตร
- พื้นที่เคาน์เตอร์แคชเชียร์
  - คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอยความกว้าง x ความยาวของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งานคิดเป็น 10.80 ตารางเมตร
- พื้นที่ทางสัญจร
  - คิดจาก 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนร้านอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย จำนวน		พื้นที่รวม	ทางสัญจร 50%
	ตารางเมตร			
1. ที่นั่งรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง	1.91	20	38.20	57.30
- พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	5.29	15	79.35	119.05
รวมพื้นที่รับประทานอาหาร				<b>176.35</b>
2. พื้นที่จุดบริการ	1.35	2	2.7	4.05
3. พื้นที่เคาน์เตอร์แคชเชียร์	12.80	1	12.80	19.20
4. พื้นที่คั่นรับ	5.53	1	5.53	8.30
รวมพื้นที่วิเคราะห์				<b>207.90</b>

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์  
 400 > 207.90 ตารางเมตร  
 ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม  $400 - 207.90 = 192.10$  ตารางเมตร

#### ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนร้านอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
	ตารางเมตร	ตารางเมตร	
1. ที่นั่งรับประทานอาหาร	176.35	162.95	339.30
2. พื้นที่จุดบริการ	4.05	3.74	7.79
3. พื้นที่เคาน์เตอร์แคชเชียร์	19.20	17.75	36.95
4. พื้นที่คั่นรับ	8.30	7.66	15.96
รวม	<b>207.90</b>	<b>192.10</b>	<b>400</b>

#### 4. คีอ์ฟี่ช้อฟ (COFFEE SHOP)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นสถานที่รับประทานอาหาร เครื่องดื่ม อาหารว่าง ในลักษณะเป็นกันเอง ไม่มีพิธีรีตองมากนัก โดยทั่วไปเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ในช่วงตอนเช้าอาจมีอาหารประเภทบัพเฟ่ต์ให้บริการ มีครัวอยู่บริเวณด้านหลัง ซึ่งเป็นครัวใหญ่ที่ทำอาหารไปตามส่วนห้องพักหรือส่วนอื่นๆ ด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

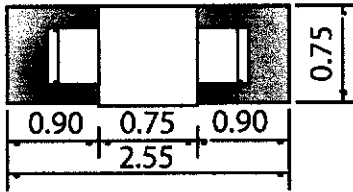
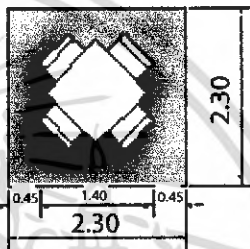
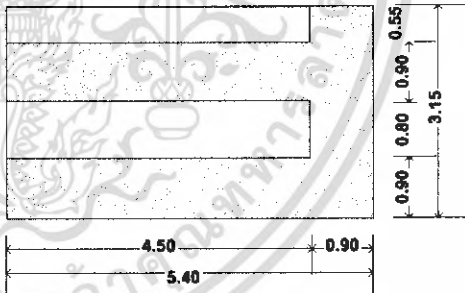
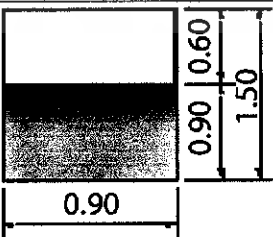
**บทวิเคราะห์พื้นที่**

ที่ตั้ง	ชั้นที่ 2 อาคาร main
เนื้อที่	300 ตารางเมตร
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้จัดการคีย์ฟู้ดส์และบริการห้องพัก</li> <li>- หัวหน้าส่วนคีย์ฟู้ดส์</li> <li>- กัปตัน</li> <li>- พนักงานต้อนรับ</li> <li>- พนักงานบริการ</li> <li>- บาร์เทนเดอร์</li> <li>- พนักงานเก็บเงิน</li> </ul>
	2. ผู้ใช้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- แขกที่มาพักในโรงแรม</li> <li>- บุคคลภายนอก</li> </ul>

**พฤติกรรมโดยย่อ**

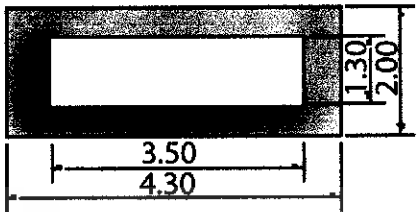
เมื่อแขกเข้ามาในคีย์ฟู้ดส์ พนักงานต้อนรับกล่าวต้อนรับ และจัดหาที่นั่งให้ เมื่อแขกนั่ง พนักงานบริการนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอแขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม และนำในสั่งเครื่องดื่มไปให้คาน์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟก่อน แขกดื่มเครื่องดื่มในระหว่างที่รออาหาร แขกจะพูดคุย ฟังเพลง เมื่ออาหารออกจากครัวตรวจเช็ครายการ พนักงานเสิร์ฟจะคอยให้บริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แคชเชียร์คิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แคชเชียร์ทอนเงินลูกค้า กล่าวขอบคุณ ทำความสะอาดและจัดบริเวณโต๊ะให้เรียบร้อย

ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร</p> <p>1.1 การจัดชุดนั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร</li> <li>- เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p><math>0.75 \times 2.55 = 1.91</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.95 ตารางเมตร</p>
<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร</li> <li>- เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p><math>2.30 \times 2.30 = 5.29</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร</p>
<p>2. เคาน์เตอร์บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไซว์ Bakery</li> <li>- ตู้เก็บแก้ว, งาน</li> <li>- ส่วนเตรียม Bakery , เครื่องคั้ม</li> <li>- เก็บเครื่องคั้ม , น้ำแข็ง</li> <li>- ถาดเสิร์ฟ</li> <li>- ส่วนแคชเชียร์</li> <li>- คอมพิวเตอร์คิดเงิน ช่องเก็บเงิน</li> <li>- โทรศัพท์</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยเคาน์เตอร์บริการ</p> <p><math>3.15 \times 5.40 = 17.01</math> ตารางเมตร</p>
<p>3. พื้นที่จุดบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดบริการ 1 จุด มีขนาด 0.90 x 0.60 เมตร</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจุดบริการ</p> <p><math>0.90 \times 1.50 = 1.35</math> ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
4. พื้นที่บุฟเฟต์ - เคา์นเตอร์บุฟเฟต์ขนาด 1.20 x 3.50 เมตร	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยโต๊ะบุฟเฟต์  <math>4.30 \times 2.00 = 8.60</math> ตารางเมตร</p>

#### 5. การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

โดยมาตรฐานทั่วไปส่วนบริการอาหาร เครื่องดื่มของโรงแรมคิดจาก 50% ของจำนวนห้องพัก (ที่มา : HOTEL PLANING AND DESIGN) โครงการวิ-วาริน รีสอร์ททแอนด์สปา มีห้องพักจำนวน 187 ห้อง

##### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

- พื้นที่นั่งรับประทานอาหารคิด 50% ของจำนวนห้องพัก = 94  
 จำนวนที่นั่งรับประทานอาหาร = 94 ที่นั่ง
- พื้นที่จุดบริการ
  - คิดจากจำนวนผู้ใช้บริการจำนวน 50 คน / 1 จุด
  - ดังนั้น จำนวนผู้ใช้บริการ 90 คน มีจุดบริการทั้งหมด 2 จุด
  - ดังนั้น  $2 \times 1.35 = 2.7$  ตารางเมตร
- พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ
  - คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอยความกว้าง x ความยาวของเคาน์เตอร์
  - ด้วยพื้นที่ใช้งานคิดเป็น 10.80 ตารางเมตร
- พื้นที่บุฟเฟต์
  - คิดจากพื้นที่ของบริเวณ โต๊ะบุฟเฟต์ จำนวน 1 ที่ = 8.60 ตารางเมตร
- พื้นที่ทางสัญจร
  - คิดจาก 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนคอฟฟี่ช็อป

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย จำนวน		พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
	ตารางเมตร			
1. ที่นั่งรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง	1.91	20	38.20	57.30
- ที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	5.29	12	63.48	95.22
รวมพื้นที่รับประทานอาหาร				<b>152.52</b>
2. พื้นที่จุดบริการ	1.35	2	2.7	4.05
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	10.80	1	10.80	16.2
4. พื้นที่บุฟเฟต์	8.60	1	8.60	12.9
รวมพื้นที่วิเคราะห์				<b>185.67</b>

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

300 > 185.67 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม  $300 - 185.67 = 114.33$  ตารางเมตร

#### ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนคอฟฟี่ช็อป

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
	ตารางเมตร	ตารางเมตร	ตารางเมตร
1. ที่นั่งรับประทานอาหาร	152.52	93.92	246.44
2. พื้นที่จุดบริการ	4.05	2.49	6.54
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	16.2	9.97	26.17
4. พื้นที่บุฟเฟต์	12.9	7.95	20.85
รวม	<b>185.67</b>	<b>114.33</b>	<b>300</b>

#### 5. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (สปา) SPA

##### ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นส่วนบริการเพื่อสุขภาพ การผ่อนคลายร่างกาย โดยจะมีทั้ง ห้องนวดแบบไทยและ นวดน้ำมัน อ่างน้ำวน บรรยากาศจะดูสบาย ผ่อนคลาย

##### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง อาคาร SPA

เนื้อที่ 640 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เวลาทำการ	เวลา 09.00 – 21.00 น.
ผู้ใช้พื้นที่	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานต้อนรับ ( RECEPTION )</li> <li>- พนักงานนวด</li> <li>- พนักงานเสริมความงาม</li> </ul> </li> <li>2. ผู้รับบริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- แขกที่มาพักภายในโรงแรมทั้งชาวไทยและ ชาวต่างชาติ</li> <li>- ผู้มาใช้บริการทั่วไป</li> </ul> </li> </ol>

### พฤติกรรมโดยสังเขป

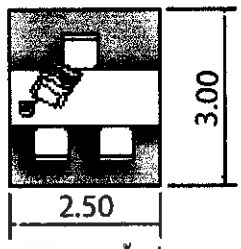
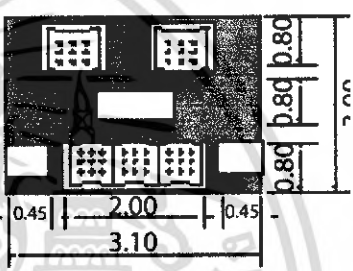

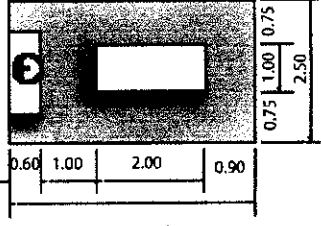
#### 1. ผู้มาใช้บริการที่มาพักในโรงแรม

จะต้องลงทะเบียนก่อนเพื่อให้พนักงานตรวจสอบข้อมูลของแขก และเลือกโปรแกรมเสร็จแล้วพนักงานทำการคิดค่าบริการ โดย ทำการลงบัญชีห้องพัก ที่ COUNTER แล้วจึงเข้าไปใช้บริการตาม โปรแกรม สู่ห้องที่ทำการบำบัดจากนั้นก็ผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้า ในส่วนพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ หลังจากเสร็จสิ้นตามโปรแกรมก็ มาที่เคาน์เตอร์และสามารถเลือกซื้อผลิตภัณฑ์สมุนไพรบำบัดต่างๆได้ที่บริเวณเคาน์เตอร์ และกลับห้องพักหรือไปยังส่วนอื่น

#### 2. ผู้มาใช้บริการที่ไม่ได้เข้าพักในโรงแรม

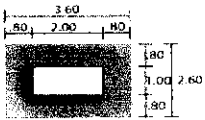
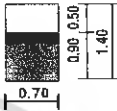
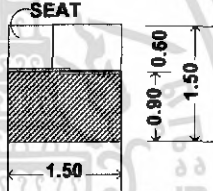
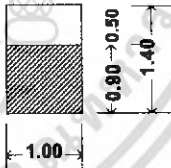
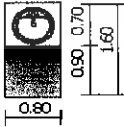
เข้ามาภายในโรงแรม ติดต่อการใช้บริการทางเคาน์เตอร์ส่วนหน้าและมายังส่วนอาคาร สปา ซึ่งอยู่ถัดจากอาคาร lobby ของโรงแรม ลงทะเบียนและเลือกโปรแกรมเสร็จแล้วพนักงานทำการคิดค่าบริการ โดยการจ่ายเป็นเงินสดหรือใช้บัตรเครดิต ต่อจากนั้นเข้าไปใช้บริการตามโปรแกรมสู่ห้องที่ทำการบำบัดจากนั้นก็ผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้า ในส่วนพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้หลังจากเสร็จสิ้นตามโปรแกรมก็ มาที่เคาน์เตอร์เลือกซื้อผลิตภัณฑ์สมุนไพรบำบัดต่างๆได้ที่บริเวณเคาน์เตอร์และกลับ

ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

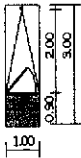


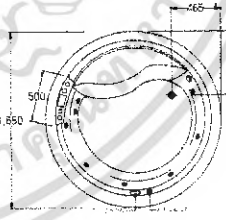
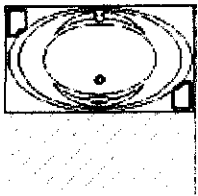
องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1.เคาน์เตอร์ต้อนรับ</p> <p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คอมพิวเตอร์คิดเงิน</li> <li>- ที่วางเอกสาร</li> <li>- พื้นที่วางอุปกรณ์ต่างๆ</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>2.50 \times 3.00 = 7.5</math> ตารางเมตร</p>
<p>2.ส่วนพักคอย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 2.00 เมตร</li> <li>- โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</li> <li>- โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.80 เมตร</li> <li>- เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร</li> </ul>	 <p>พื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง <math>3.00 \times 2.7 = 8.10</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.62 ตารางเมตร</p>
<p>3.ชุดพักคอย 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.65 x 0.65 เมตร</li> <li>- โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</li> </ul>	 <p>พื้นที่ใช้สอย 1 ชุด / 2 ที่นั่ง</p> <p><math>1.95 \times 1.06 = 2.67</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากจุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.03 ตารางเมตร</p>
<p>4. ส่วนนวด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เตียงนวด</li> <li>- ตู้วางอุปกรณ์</li> <li>- อ่างล้างมือ</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>4.50 \times 2.50 = 11.25</math> ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับควรใช้เฉพาะเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>5.ส่วนเตียงขนาดไทย</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $3.60 \times 2.60 = 9.36$
<p>6.ตู้เก็บอุปกรณ์</p> <p>ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.50 x 0.70 ม.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก็บอุปกรณ์การนวด</li> <li>- น้ำมันนวด</li> <li>- ผ้าขนหนู</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $0.70 \times 1.40 = 0.98$
<p>7.ส่วนตู้เสื้อผ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60x1.50 ม. (แบบติดผนัง)</li> <li>- เซฟ ขนาด 0.30x0.30 ม.</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $1.50 \times 1.50 = 2.25$
<p>8.ส่วนวางของลูกค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะ 1 ตัว ขนาด 0.50x1.00 ม</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $1.00 \times 1.40 = 1.40$
<p>9.อ่างล้างมือ</p> <p>พื้นที่ส่วนอ่างล้างมือ</p> <p>ขนาด 0.80 x 0.70 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $0.80 \times 1.60 = 1.26$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>10.ห้องอาบน้ำ (Shower Room)</p> <p>ขนาด 1.00 x 2.00 ม. (ขนาดเล็กสุด)</p> <p>จำนวนผู้ใช้บริการ 1 คน / ห้อง</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>1.00 \times 3.00 = 3.00</math></p>
<p>11.ห้องน้ำ ขนาด 1.55 x 0.95 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>1.55 \times 0.95 \text{ ม.} = 1.47 \text{ ตร.ม.}</math></p>
<p>12.ห้องอาบน้ำ ขนาด 1.55 x 0.95 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>1.55 \times 0.95 \text{ ม.} = 1.47 \text{ ตร.ม.}</math></p>
<p>13.อ่างน้ำวน ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 1.65 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.72 ตร.ม.</p>
<p>14.อ่างนวดตัว</p> <p>จำนวนผู้ใช้บริการ 1-2 คน / 1 สระ</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 9.47 ตร.ม.</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนสถาปัตยกรรม (SPA)

### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

#### 1. ส่วนโถงต้อนรับ

##### 1.1 เคาน์เตอร์ต้อนรับ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 7.5 ตารางเมตร

##### 1.2 ตู้โชว์ผลิตภัณฑ์บำบัด

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 0.48 ตารางเมตร

#### 2. ส่วนพักคอย

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ชุดพักคอย 5 ที่นั่ง  $1.62 \times 5 = 8.10$

ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 8.10 ตารางเมตร

#### 3. ส่วนห้องนวด

##### 3.1 ส่วนนวด

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 11.25 ตารางเมตร

##### 3.2 ส่วนอาบน้ำ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.47 ตารางเมตร

##### 3.3 ส่วนอ่างนวด

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 2.72 ตารางเมตร

##### 3.4 ส่วนห้องน้ำ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.47 ตารางเมตร

##### 3.5 ส่วนตู้เก็บอุปกรณ์

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 0.98 ตารางเมตร

##### 3.6 ส่วนตู้เสื้อผ้า

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 2.25 ตารางเมตร

#### 4. ส่วนห้องนวด วีไอพี

##### 4.1 ส่วนนวด

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 22.5 ตารางเมตร

##### 4.2 ส่วนอาบน้ำ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.47 ตารางเมตร

##### 4.3 ส่วนอ่างนวด

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 9.47 ตารางเมตร

##### 4.4 ส่วนห้องน้ำ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.47 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.5 ส่วนตู้เก็บอุปกรณ์

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 0.98 ตารางเมตร

#### 4.6 ส่วนตู้เสื้อผ้า

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 2.25 ตารางเมตร

#### 4.7 ส่วนวางของลูกค้า

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.40 ตารางเมตร

#### 4.8 ส่วนพักคอย 2 ที่นั่ง

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 2.67 ตารางเมตร

### 5. ส่วนนวดไทย

5.1 เตียงนวดไทย จำนวน 2 ที่  $9.36 \times 2 = 18.72$  ตารางเมตร

### 6. พื้นที่ทางสัญจร

- คิดจาก 50 % ของเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.23 แสดงความวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนสถาปัตยกรรม (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1. ส่วนโถงต้อนรับ				
1.1 เคาน์เตอร์ต้อนรับ	7.5	1	7.5	11.25
1.2 ตู้เปลี่ยนรองเท้า	1.02	1	1.02	1.53
1.3 ตู้ขายผลิตภัณฑ์บำบัด	0.48	1	0.48	0.72
2. ส่วนพักคอย	1.62	5	8.10	12.15
3. ส่วนห้องนวด				
3.1 ส่วนนวด	11.25	6	67.5	101.25
3.2 ส่วนอาบน้ำ	1.47	6	8.82	13.23
3.3 ส่วนอ่างน้ำวน	2.72	6	16.32	24.48
3.4 ส่วนห้องน้ำ	1.47	6	8.82	13.23
3.5 ตู้เก็บอุปกรณ์	0.98	6	5.88	8.82
3.6 ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	6	13.5	20.25
4. ส่วนห้องนวด วิโอพี				
4.1 ส่วนนวด	11.25	1	11.25	16.87
4.2 ส่วนอาบน้ำ	1.47	1	1.47	2.20
4.3 ส่วนอ่างอาบน้ำ	9.47	1	9.47	14.20
4.4 ส่วนห้องน้ำ	1.47	1	1.47	2.20
4.5 ตู้เก็บอุปกรณ์	0.98	1	0.98	1.47
4.6 ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	1	2.25	3.37
4.7 ส่วนวางของลูกค้า	1.40	1	1.40	2.10
4.8 ส่วนพักคอย 2 ที่นั่ง	2.67	1	2.67	4.00
5. ส่วนนวดไทย	9.36	2	18.72	28.08
รวมพื้นที่ที่ต้องการ				<b>281.39</b>

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์  
640 > 281.39 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม  $640 - 281.39 = 358.61$  ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนสถาปัตยกรรม

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. ส่วนต้อนรับ	13.5	17.20	30.70
2. ส่วนพักผ่อน	12.15	15.48	27.63
3. ส่วนห้องนอน	181.26	231	412.26
4. ส่วนห้องนอน วีไอพี	46.40	59.15	105.55
5. ส่วนนวดไทย	28.08	35.78	63.86
รวมพื้นที่ทั้งหมด	<b>281.39</b>	<b>358.61</b>	<b>640</b>

### 5. ห้องพัก (GUEST ROOM)

ห้องพักภายในโครงการแบ่งเป็น 4 แบบใหญ่ๆด้วยกันคือ

#### 1. ห้องพักแบบ BEACH DELUXE

A : เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED)

B : เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED)

ลักษณะทั่วไป

1.1 A : มีเตียงนอนคู่ 1 เตียง ขนาด KING SIZE และมีเฟอร์นิเจอร์อำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมชั้นพื้นฐานได้ครบ

1.2 B : มีเตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง และมีเฟอร์นิเจอร์เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมชั้นพื้นฐานได้ครบ

#### 2. ห้องพักแบบ SEA VIEW VILLA

ลักษณะทั่วไป

มีเตียงนอนคู่ 1 เตียง ขนาด KING SIZE ในส่วนของห้องนี้มีลักษณะเป็นบ้านมีเฉลียงพักผ่อนภายนอก มีเฟอร์นิเจอร์เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมชั้นพื้นฐานได้ครบ

#### 3. ห้องพักแบบ BEACH VILLA

ลักษณะทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นห้องพักที่มีลักษณะเป็นบ้านพักมีส่วนห้องนอน,ห้องนั่งเล่นและส่วนสระว่ายน้ำ มีการออกแบบที่อำนวยความสะดวกได้อย่างครบถ้วน ภายในมีเตียงนอนขนาด KING SIZE ,ส่วนนั่งเล่น, ส่วนพักผ่อน และส่วนสระว่ายน้ำ

#### 4.ห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE

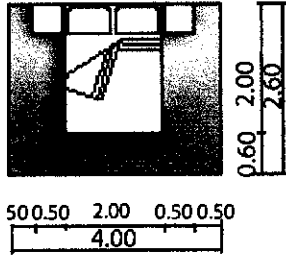
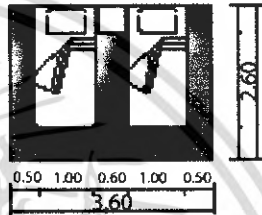
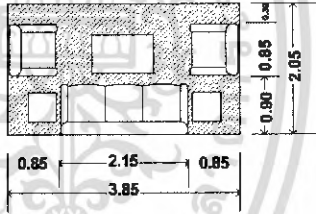
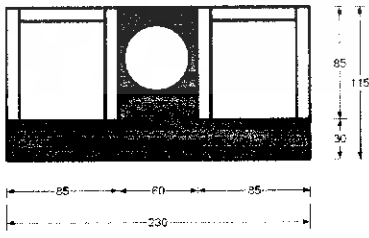
##### ลักษณะทั่วไป

เป็นห้องพักที่มีลักษณะเป็นบ้านพักโดยบ้าน 2 หลังอยู่ติดกันส่วนเชื่อมมีศาลาพักผ่อนและสระว่ายน้ำ เป็นห้องพักที่อยู่ใกล้ชายหาด ภายในมีเตียงนอนขนาด KING SIZE , ส่วนรับประทานอาหาร , ส่วนพักผ่อน ,มินิบาร์,สระน้ำ,ส่วนสปาและอ่างน้ำวน อย่างครบครัน

- |                               |               |                |
|-------------------------------|---------------|----------------|
| 1. ห้องพักแบบ BEACH DELUXE    | มีพื้นที่ 36  | ตารางเมตร/ห้อง |
| 2. ห้องพักแบบ SEA VIEW VILLA  | มีพื้นที่ 40  | ตารางเมตร/ห้อง |
| 3. ห้องพักแบบ BEACH VILLA     | มีพื้นที่ 89  | ตารางเมตร/ห้อง |
| 4. ห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE | มีพื้นที่ 134 | ตารางเมตร/ห้อง |

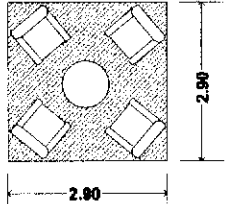
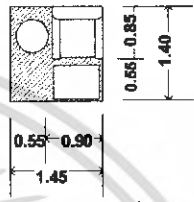
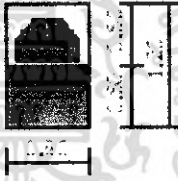


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. ส่วนนอน</p> <p>1.1 เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED) ขนาด 2.00x2.00 เมตร</p> <p>- ตู้ข้างเตียง 2 ตัว ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>4.00 \times 2.60 = 10.40</math> ตารางเมตร</p>
<p>1.2 เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED) ขนาด 1.00x2.00 เมตร</p> <p>- ตู้ข้างเตียง 1 ตัว ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>3.60 \times 2.60 = 9.36</math> ตารางเมตร</p>
<p>2. การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80x2.00 ม.</li> <li>- โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม.</li> <li>- โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.60x0.90 ม.</li> <li>- เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75x0.75 ม.</li> </ul> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.57 ตร.ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้</p> <p><math>3.85 \times 2.05 = 7.89</math> ตารางเมตร</p>
<p>3. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75x0.75 ม.</li> <li>- โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม.</li> </ul> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.32 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้</p> <p><math>2.30 \times 1.15 = 2.64</math> ตารางเมตร</p>

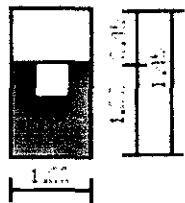
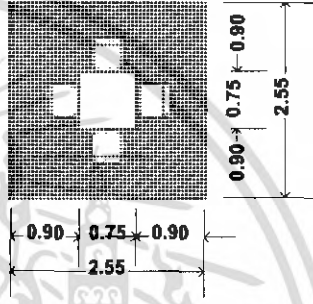

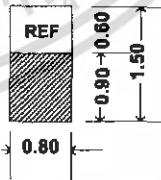
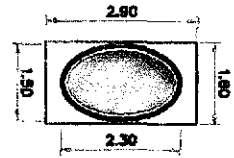
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room)(ต่อ)

<p>4.การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้นั่งสบาย 4 ตัวขนาด 0.75x0.75ม.</li> <li>- โต๊ะกลาง 1 ตัวขนาด 0.60x0.60 ม.</li> </ul> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 2.10 ตร.ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้</p> <p><math>2.90 \times 2.90 = 8.41</math> ตารางเมตร</p>
<p>5.การจัดชุดที่นั่ง พร้อมเก้าอี้รองเท้า 1 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้นั่งสบาย 1 ตัวขนาด 0.75x0.75</li> <li>- โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50ม.</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้</p> <p><math>1.40 \times 1.45 = 2.03</math> ตารางเมตร</p>
<p>6. ส่วนวางโทรทัศน์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 0.60 เมตร</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>1.20 \times 0.80 = 0.96</math> ตารางเมตร</p>
<p>7. ส่วนเก็บกระเป๋า</p> <p>ตู้วางกระเป๋า ขนาด 0.45 x 1.00 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>1.65 \times 1.00 = 1.65</math> ตารางเมตร</p>
<p>8. ส่วนตู้เสื้อผ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตู้เสื้อผ้าขนาด 0.60 x 1.50 เมตร</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>1.50 \times 1.20 = 1.80</math> ตารางเมตร</p>

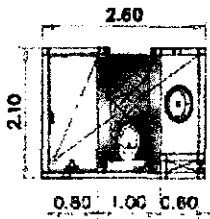
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room) (ต่อ)

<p>9. โต๊ะเครื่องแป้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะแต่งตัวขนาด 0.45 x 1.00 เมตร</li> <li>- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  <math>1.45 \times 1.00 = 1.45</math> ตารางเมตร</p>
<p>10. การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.90 x 0.90 ม.</li> <li>- เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  <math>2.55 \times 2.55 = 6.50</math> ตารางเมตร</p>
<p>11. ส่วนเตรียมอาหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เคาน์เตอร์, ส่วนเก็บอุปกรณ์ต่างๆขนาด 0.60x2.00 เมตร</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  <math>2.00 \times 1.80 = 3.60</math> ตารางเมตร</p>
<p>12. ส่วนตู้เย็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตู้เย็นขนาด 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  <math>0.60 \times 1.20 = 0.72</math> ตารางเมตร</p>
<p>13. ส่วนอ่างน้ำวน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาด 1.50 x 2.30 ม.</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  <math>1.60 \times 2.90 = 4.64</math> ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรณีใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>14.ห้องอาบน้ำ</p> <p>- ขนาดรวมทั้งห้อง 2.10 x 2.60 ม,</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>2.10 \times 2.60 = 5.46</math> ตารางเมตร</p>
--	--

### การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ BEACH DELUXE

#### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

##### 1. พื้นที่ส่วนนอน

- A : เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)

พื้นที่เตียงนอนคู่จำนวน 1 เตียง ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร

พื้นที่ตู้ข้างเตียง 2 ตู้ ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = **10.40** ตารางเมตร

- B : เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED ROOM)

พื้นที่เตียงนอนเดี่ยว จำนวน 2 เตียง ขนาด 1.00 x 2.00 เมตร

พื้นที่ตู้ข้างเตียง 1 ตู้ ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = **9.36** ตารางเมตร

##### 2. ส่วนแต่งตัว

- โต๊ะแต่งตัวขนาด 0.45 x 1.00 เมตร

เก้าอี้แต่งตัวขนาด 0.45 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = **1.45** ตารางเมตร

##### 3. ส่วนตู้เสื้อผ้า

- ตู้เสื้อผ้าขนาด 0.06 x 1.50 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = **1.80** ตารางเมตร

##### 4. ส่วนเก็บกระเป๋า

- ตู้วางกระเป๋าขนาด 0.45 x 1.00 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = **1.65** ตารางเมตร

##### 5. ส่วนวางโทรทัศน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ตู้วางโทรทัศน์ขนาด 0.80 x 0.60 เมตร
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

6. ส่วนตู้เย็น

- ตู้เย็นขนาด 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

7. ส่วนพนักอ่อน

- เก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร
- โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.35 x 0.35 เมตร
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

8. พื้นที่ทางสัญจร

- คิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ BEACH DELUXE (Standard room)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย		จำนวน	พื้นที่รวม		รวมทางสัญจร 30%	
	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว		เตียงคู่	เตียงเดี่ยว	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว
1. พื้นที่เตียงนอน	10.40	9.36	1	10.40	9.36	13.52	12.17
2. ส่วนแต่งตัว	1.45	1.45	1	1.45	1.45	1.88	1.88
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1.80	1	1.80	1.80	2.34	2.34
4. ส่วนวางกระเป๋า	1.65	1.65	1	1.65	1.65	2.15	2.15
5. ส่วนวางโทรทัศน์	0.96	0.96	1	0.96	0.96	1.25	1.25
6. ส่วนตู้เย็น	0.72	0.72	1	0.72	0.72	.94	.94
7. ส่วนพนักอ่อน	2.25	2.25	1	2.25	2.25	2.92	2.92
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>				<b>19.23</b>	<b>18.19</b>	<b>25</b>	<b>23.65</b>

สรุป      เตียงนอนคู่ (DOUBLE BEDROOM)

พื้นที่จริง      >      พื้นที่วิเคราะห์

36      >      25 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม 36 - 25 = 11 ตารางเมตร

เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BEDROOM)

พื้นที่จริง      >      พื้นที่วิเคราะห์

36      >      23.65 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม 36 - 23.65 = 12.35 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์ พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ BEACH DELUXE (Standard

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ		พื้นที่เพิ่มเติม		พื้นที่รวม	
	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว
1. พื้นที่เตียงนอน	13.52	12.17	5.95	6.35	19.47	18.52
2. ส่วนแต่งตัว	1.88	1.88	0.82	0.98	2.70	2.86
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.34	2.34	1.03	1.23	3.37	3.57
4. ส่วนวางกระเป๋า	2.15	2.15	0.95	1.13	3.10	3.28
5. ส่วนวางโทรทัศน์	1.25	1.25	0.55	0.65	1.80	1.90
6. ส่วนตู้เย็น	0.94	0.94	0.42	0.49	1.36	1.43
7. ส่วนพักผ่อน	2.92	2.92	1.28	1.52	4.20	4.44
รวม	25	23.65	11	12.35	36	36

## การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ SEA VIEW VILLA

## ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

## 1. พื้นที่ส่วนนอน

- A : เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)

พื้นที่เตียงนอนคู่จำนวน 1 เตียง ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร

พื้นที่ตู้ข้างเตียง 2 ตู้ ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

## 2. ส่วนแต่งตัว

- โต๊ะแต่งตัวขนาด 0.45 x 1.00 เมตร

เก้าอี้แต่งตัวขนาด 0.45 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

## 3. ส่วนตู้เสื้อผ้า

- ตู้เสื้อผ้าขนาด 0.06 x 1.50 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

## 4. ส่วนเก็บกระเป๋า

- ตู้วางกระเป๋าขนาด 0.45 x 1.00 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5. ส่วนวางโทรทัศน์

- ตู้วางโทรทัศน์ขนาด 0.80 x 0.60 เมตร
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

## 6. ส่วนตู้เย็น

- ตู้เย็นขนาด 2.5 กิว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

## 7. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร
- โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.35 x 0.35 เมตร
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

## 8. ส่วนพักผ่อนภายนอก

- เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม.
- โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม.
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.64 ตารางเมตร

## 9. พื้นที่ทางสัญจร

- คิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วน ห้องพักแบบ SEA VIEW VILLA

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	รวมทางสัญจร 30 %
1.พื้นที่ส่วนนอน	10.40	1	10.40	13.52
2.พื้นที่ส่วนแต่งตัว	1.45	1	1.45	1.88
3.พื้นที่ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	2.34
4.ส่วนวางกระเป๋า	1.65	1	1.65	2.14
5.พื้นที่ส่วนวางทีวี	0.96	1	0.96	1.25
6.ตู้เย็น	0.72	1	0.72	0.94
7.พักผ่อน	2.25	1	2.25	2.93
8.ส่วนพักผ่อนภายนอก	2.64	1	2.64	3.43
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>				<b>28.42</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปพื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์  
 40 > 28.42 ตารางเมตร  
 ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม  $40 - 28.42 = 11.58$  ตารางเมตร

ตารางที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ห้องพักแบบ SEA VIEW VILLA

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1.พื้นที่ส่วนนอน	13.52	5.50	19.02
2.พื้นที่ส่วนแต่งตัว	1.88	0.78	2.66
3.พื้นที่ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.34	0.95	3.29
4.ส่วนวางกระเป๋า	2.15	0.87	3.02
5.พื้นที่ส่วนวางทีวี	1.25	0.52	1.77
6.ตู้เย็น	0.93	0.39	1.32
7.พักผ่อน	2.92	1.18	4.10
8.ส่วนพักผ่อนภายนอก	3.43	1.39	4.82
รวม	28.42	11.58	40

#### การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ BEACH VILLA

##### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

##### 1. พื้นที่ส่วนนอน

เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)

พื้นที่เตียงนอนคู่จำนวน 1 เตียง ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร

พื้นที่ตู้ข้างเตียง 2 ตู้ ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

##### 2. ส่วนแต่งตัว

- โต๊ะแต่งตัวขนาด 0.45 x 1.00 เมตร

เก้าอี้แต่งตัวขนาด 0.45 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

##### 3. ส่วนตู้เสื้อผ้า

- ตู้เสื้อผ้าขนาด 0.06 x 1.50 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

##### 4. ส่วนเก็บกระเป๋า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ตู้วางกระเป๋าขนาด  $0.45 \times 1.00$  เมตร  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = **1.65** ตารางเมตร
- 5. ส่วนวางโทรทัศน์
  - ตู้วางโทรทัศน์ขนาด  $0.80 \times 0.60$  เมตร  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = **0.96** ตารางเมตร
- 6. ส่วนตู้เย็น
  - ตู้เย็นขนาด 2.5 กิว ขนาด  $0.60 \times 0.60$  เมตร  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = **0.72** ตารางเมตร
- 7. ส่วนพักผ่อน
  - เก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง ขนาด  $0.75 \times 0.75$  เมตร  
โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด  $0.35 \times 0.35$  เมตร  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = **2.25** ตารางเมตร
- 8. ส่วนชุดรับแขก
  - โซฟาขนาด 3 ที่นั่งขนาด  $0.80 \times 2.00$  ม.
  - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด  $0.50 \times 0.50$  ม.
  - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด  $0.60 \times 0.90$  ม.
  - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด  $0.75 \times 0.75$  ม.
  - รวมพื้นที่ทางสัญจร = **10.25** ตารางเมตร
- 9. ส่วนสระว่ายน้ำ
  - ขนาด 20 ตารางวา
- 11. พื้นที่ทางสัญจร
  - คิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ BEACH VILLA

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	รวมทางสัญจร 30 %
1. ส่วนนอน	10.40	1	10.40	13.52
2. ส่วนแต่งตัว	1.45	1	1.45	1.88
3. ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	2.34
4. ส่วนวางกระเป๋า	1.65	1	1.65	2.15
5. ส่วนวางทีวี	0.96	1	0.96	1.25
6. ตู้เย็น	0.72	1	0.72	0.93
7. พักผ่อน	2.25	1	2.25	2.92
8. ชูศรีรับแขก	10.25	1	10.25	13.32
9. สระว่ายน้ำ	20	1	20	26
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>				<b>64.31</b>

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์  
 89 > 64.31 ตารางเมตร  
 ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม  $89 - 64.31 = 24.69$  ตารางเมตร

ตารางที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ห้องพักแบบ BEACH VILLA

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. ส่วนนอน	13.52	5.19	18.71
2. ส่วนแต่งตัว	1.88	0.73	2.61
3. ตู้เสื้อผ้า	2.34	0.89	3.23
4. ส่วนวางกระเป๋า	2.15	0.83	2.98
5. ส่วนวางทีวี	1.25	0.47	1.72
6. ตู้เย็น	0.93	0.35	1.28
7. พักผ่อน	2.92	1.13	4.05
8. ชูศรีรับแขก	13.32	5.12	18.44
9. สระว่ายน้ำ	26	9.98	35.98
<b>รวม</b>	<b>64.31</b>	<b>24.69</b>	<b>89</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE

### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

#### 1. พื้นที่ส่วนนอน

- เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)

พื้นที่เตียงนอนคู่จำนวน 1 เตียง ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร

พื้นที่ตู้ข้างเตียง 2 ตู้ ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

- เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED ROOM)

พื้นที่เตียงนอนเดี่ยว จำนวน 2 เตียง ขนาด 1.00 x 2.00 เมตร

พื้นที่ตู้ข้างเตียง 1 ตู้ ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.36 ตารางเมตร

#### 2. ส่วนแต่งตัว

- โต๊ะแต่งตัวขนาด 0.45 x 1.00 เมตร

เก้าอี้แต่งตัวขนาด 0.45 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

#### 3. ส่วนตู้เสื้อผ้า

- ตู้เสื้อผ้าขนาด 0.06 x 1.50 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

#### 4. ส่วนเก็บกระเป๋า

- ตู้วางกระเป๋าขนาด 0.45 x 1.00 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

#### 5. ส่วนวางโทรทัศน์

- ตู้วางโทรทัศน์ขนาด 0.80 x 0.60 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

#### 6. ส่วนตู้เย็น

- ตู้เย็นขนาด 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

#### 7. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร

โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.35 x 0.35 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 8. ส่วนชุดรับประทานอาหาร

- ชุดรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.41 ตารางเมตร

## 9. ส่วนเตรียมอาหาร

- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.60 ตารางเมตร

## 10. ส่วนสปา

- เติงขนาด 2 ที่ = 8.75 ตารางเมตร

## 11. สระน้ำ

- ขนาด 20 ตารางเมตร

## 12. พื้นที่ทางสัญจร

- คิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม	ทางสัญจร 30 %
1. ส่วนนอน	19.76	1	19.76	25.68
2. ส่วนแต่งตัว	1.45	2	2.90	3.77
3. ตู้เสื้อผ้า	1.80	2	3.60	4.68
4. ส่วนวางกระเป๋า	1.65	2	3.30	4.29
5. ส่วนวางทีวี	0.96	2	1.92	2.49
6. ตู้เย็น	0.72	2	1.44	1.87
7. พักผ่อน	2.25	2	4.50	5.85
8. ส่วนชุดรับประทานอาหาร	4.41	1	4.41	5.73
9. ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	4.68
10. ส่วนสปา	8.75	1	8.75	17.45
11. สระน้ำ	20	1	20	26
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			74.18	102.49

พื้นที่จริง &gt; พื้นที่วิเคราะห์

134 &gt; 102.49 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม  $134 - 102.49 = 31.51$  ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. ส่วนนอน	25.68	7.90	33.58
2. ส่วนแต่งตัว	3.77	1.15	4.92
3. ตู้เสื้อผ้า	4.68	1.44	6.12
4. ส่วนวางกระเป๋า	4.29	1.32	5.61
5. ส่วนวางทีวี	2.49	0.76	3.25
6. ตู้เย็น	1.87	0.58	2.45
7. พักผ่อน	5.85	1.80	7.65
8. ส่วนชุดรับประทานอาหาร	5.73	1.83	7.56
9. ส่วนเตรียมอาหาร	4.68	1.50	6.18
10. ส่วนสปา	17.45	5.42	22.87
11. สระน้ำ	26	7.81	33.81
<b>รวม</b>	<b>102.49</b>	<b>31.51</b>	<b>134</b>

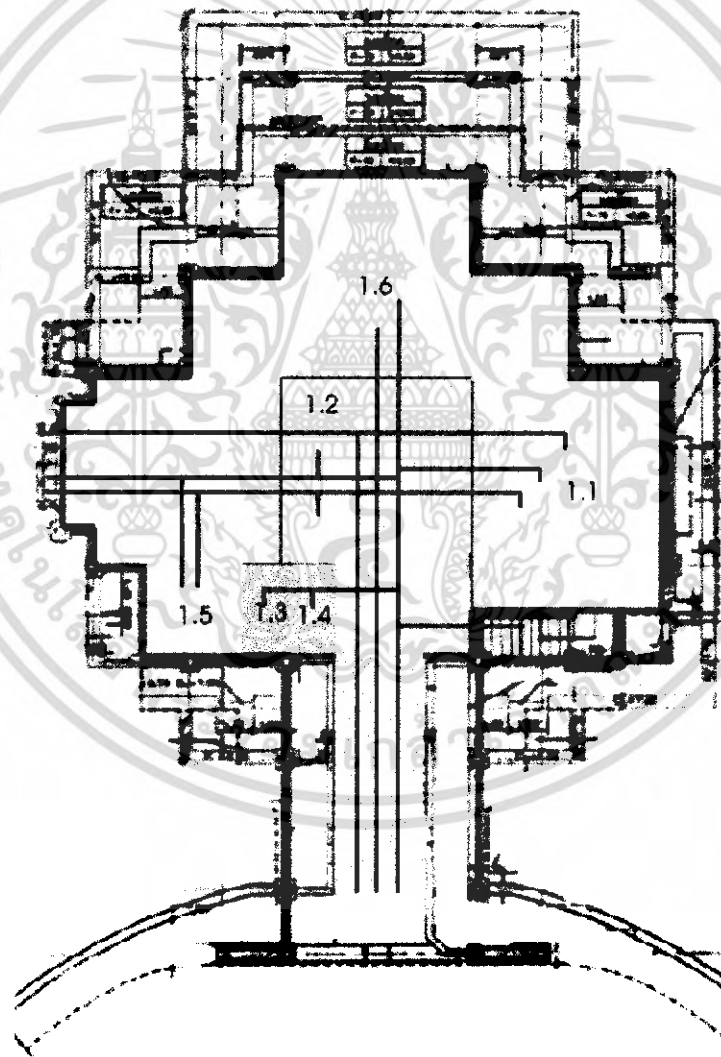
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.6 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามการวิเคราะห์

จากการศึกษาประโยชน์ใช้สอย และนำมาพิจารณาร่วมกับความต้องการของพื้นที่ จึงสามารถสรุปการแบ่งขอบเขตพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆ ที่มี ดังนี้

- ส่วนโถงต้อนรับ(Lobby Hall), ล็อบบี้เลาจน์(Lobby Lounge)
- ส่วนห้องอาหาร (Restaurant)
- ส่วนคอฟฟี่ช็อป ( coffee shop )
- ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ สปา (Spa)
- ส่วนห้องพัก

##### 4.6.1 ส่วนโถงต้อนรับ(Lobby Hall), ล็อบบี้เลาจน์(Lobby Lounge)

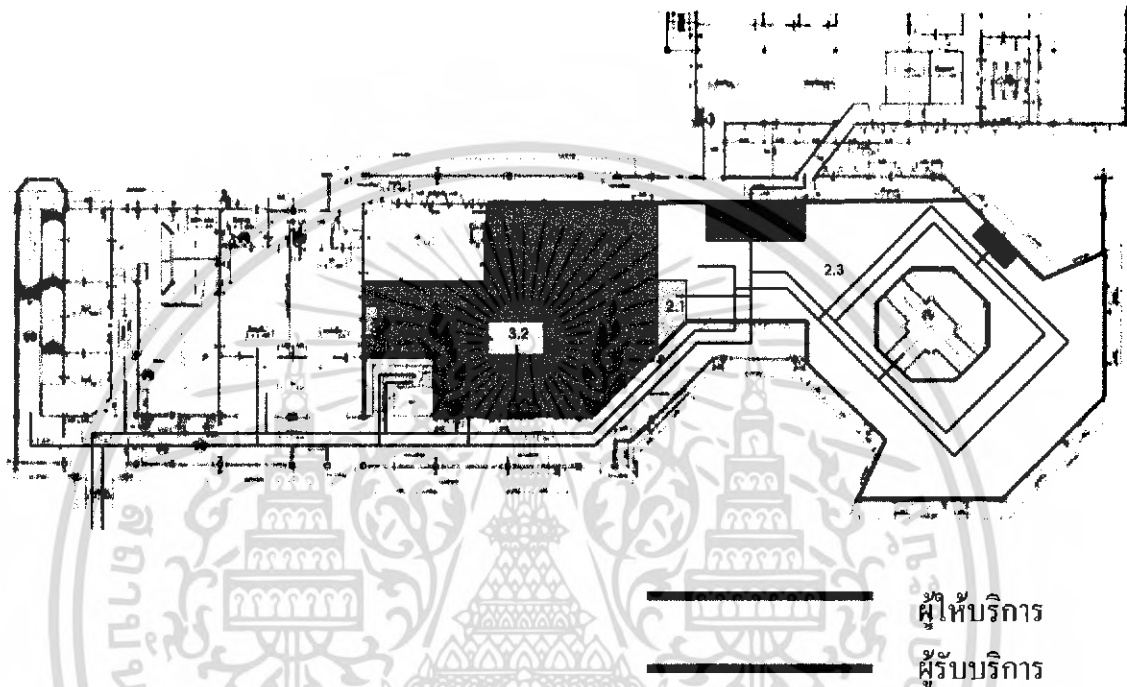


- ผู้ให้บริการ
- ผู้รับบริการ
- ผู้มาติดต่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ภาพที่ 4.49 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับหน้าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- |                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| 1.1 เคาน์เตอร์ส่วนหน้า | 1.4 ส่วนวางสัมภาระ   |
| 1.2 ส่วนพักคอย         | 1.5 ส่วนเคาเตอร์บาร์ |
| 1.3 เคาน์เตอร์เบสส์บอย | 1.6 ส่วนที่นั่ง      |

#### 4.6.2 อาคาร main ส่วนห้องอาหาร (Restaurant), ส่วนคอฟฟี่ช็อป ( coffee shop )

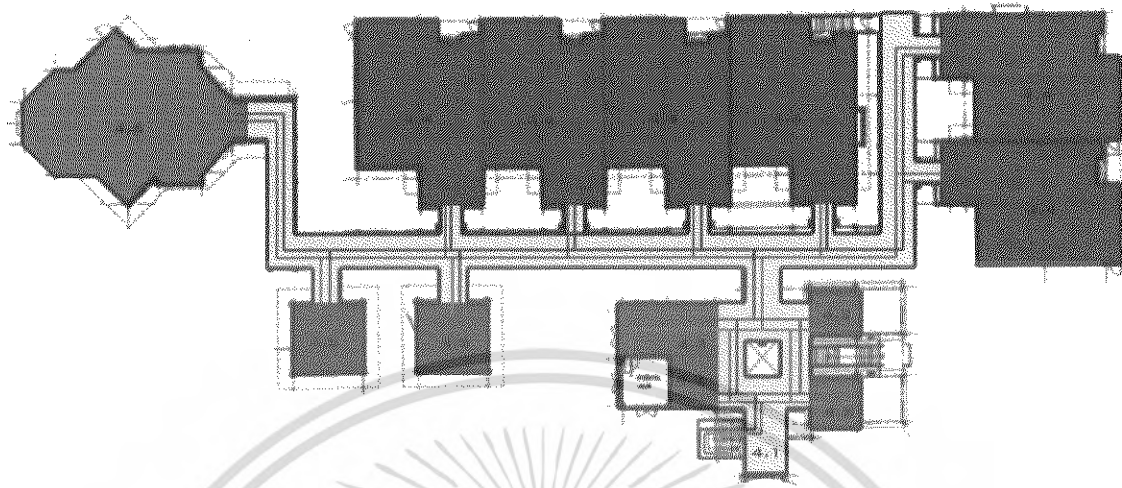


ภาพที่ 4.50 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนอาคาร main

- | ส่วนห้องอาหาร (Restaurant) | ส่วนคอฟฟี่ช็อป ( coffee shop ) |
|----------------------------|--------------------------------|
| 2.1 ส่วนต้อนรับ            | 3.1 ส่วนนั่งรับประทานอาหาร     |
| 2.2 เคาน์เตอร์แคชเชียร์    | 3.2 เคาน์เตอร์แคชเชียร์        |
| 2.3 ส่วนนั่งรับประทานอาหาร | 3.3 ส่วนบุฟเฟต์                |
| 2.4 จุดบริการ              | 3.4 จุดบริการ                  |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 4.6.3 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (สปา) Spa



ภาพที่ 4.51 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (สปา) Spa

4.1 ส่วนทางเดิน

4.2 ส่วนพักผ่อน

4.3 ส่วนต้อนรับ

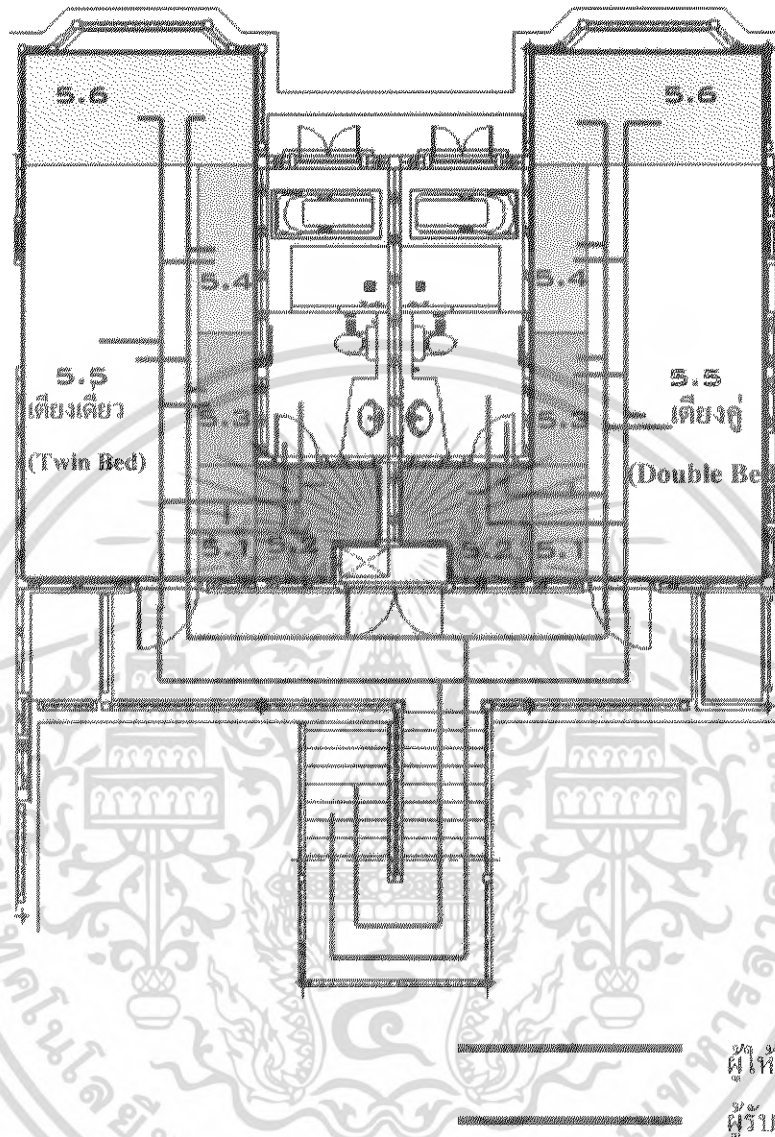
4.4 ส่วนนวด

4.5 ส่วนนวดไทย

4.6 ส่วนนวดวี ไอ พี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 4.6.4 ส่วนห้องพักแบบ BEACH DELUXE

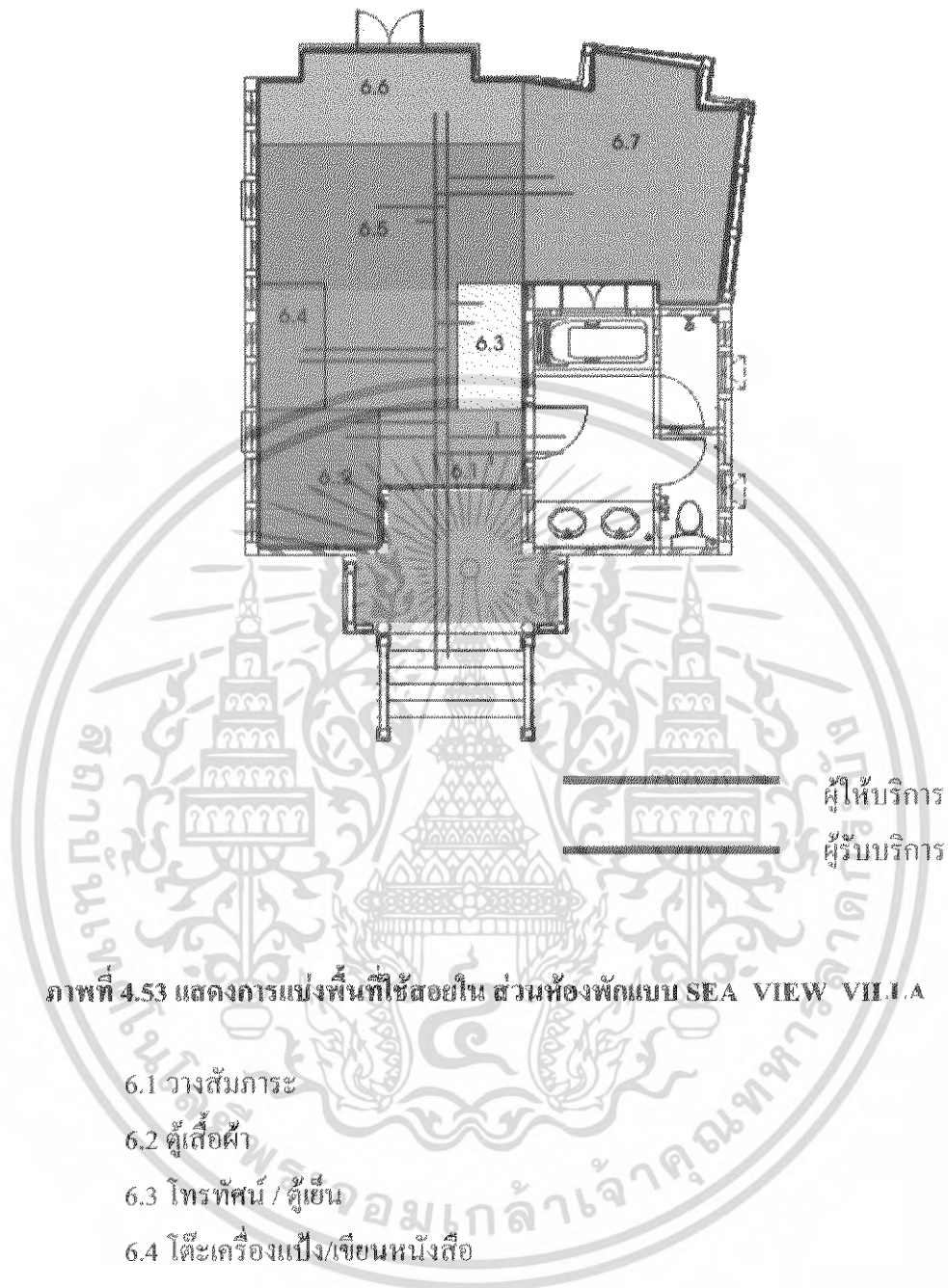


ภาพที่ 4.52 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพักแบบ BEACH DELUXE

- 5.1 วางสัมภาระ
- 5.2 ตู้เสื้อผ้า
- 5.3 โทรทัศน์ / ตู้เย็น
- 5.4 โต๊ะเครื่องแป้ง/เขียนหนังสือ
- 5.5 ส่วนนอน
- 5.6 พักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 4.6.5 ส่วนห้องพักแบบ SEA VIEW VILLA

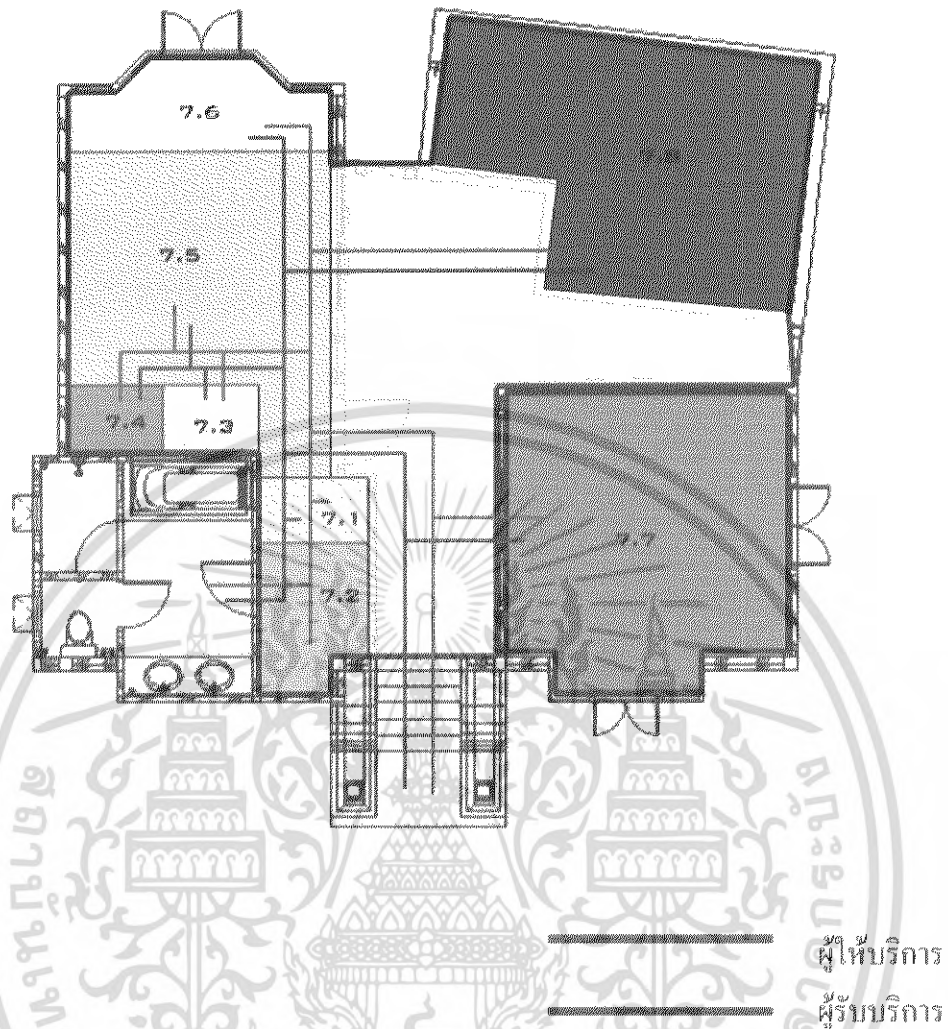


ภาพที่ 4.53 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพักแบบ SEA VIEW VILLA

- 6.1 วางส้มภาระ
- 6.2 ตู้เสื้อผ้า
- 6.3 โถงทักสน์ / ตู้เย็น
- 6.4 โต๊ะเครื่องแป้ง/เขียนหนังสือ
- 6.5 ส่วนนอน
- 6.6 ส่วนพักผ่อน
- 6.7 ส่วนพักผ่อนภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 4.6.6 ส่วนห้องพักแบบ BEACH VILLA

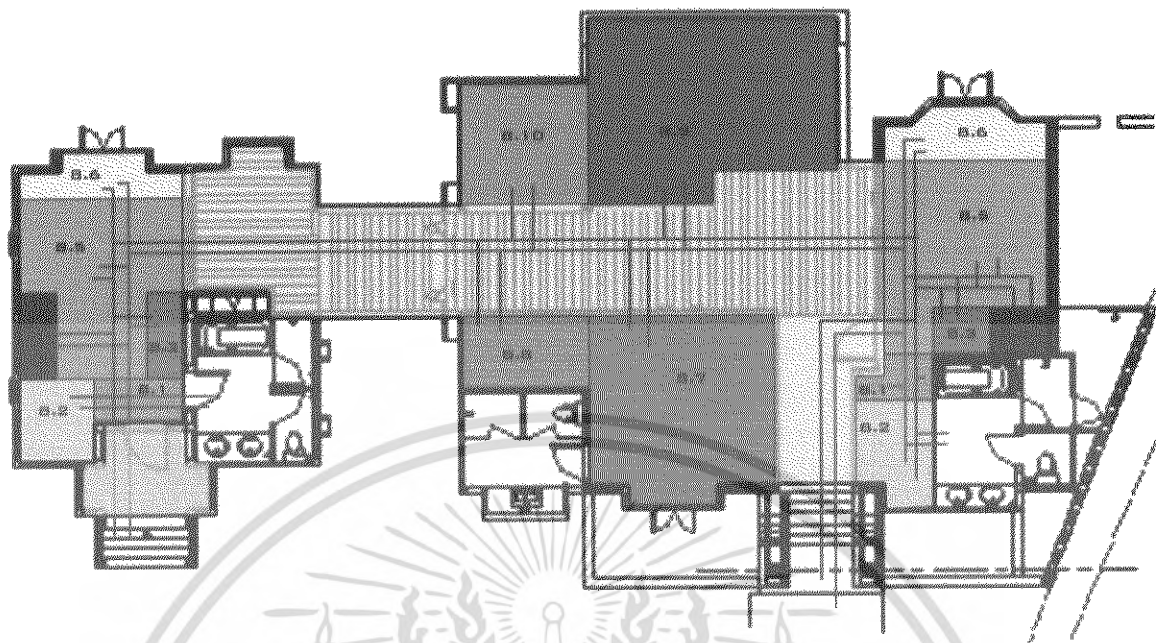


ภาพที่ 4.54 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนห้องพักแบบ BEACH VILLA

- 7.1 วางสัมภาระ
- 7.2 ตู้เสื้อผ้า
- 7.3 โทรทัศน์/ตู้เย็น
- 7.4 โต๊ะเครื่องแป้ง/เขียนหนังสือ
- 7.5 ส่วนนอน
- 7.6 ส่วนพักผ่อน
- 7.7 ส่วนห้องนั่งเล่น
- 7.8 ส่วนสระว่ายน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 4.6.7 ส่วนห้องพักผ่อน PRESIDENT SUITE



ภาพที่ 4.55 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพักผ่อน PRESIDENT SUITE

- 8.1 วางสัมภาระ
- 8.2 ตู้เสื้อผ้า
- 8.3 โทรทัศน์ / ตู้เย็น
- 8.4 โต๊ะเครื่องแป้ง/เขียนหนังสือ
- 8.5 ส่วนนอน
- 8.6 ส่วนพักผ่อน
- 8.7 ส่วนห้องนั่งเล่น , ส่วนรับประทานอาหาร
- 8.8 ส่วนเตรียมอาหาร
- 8.9 ส่วนสระว่ายน้ำ
- 8.10 ส่วนสาลานวด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 5

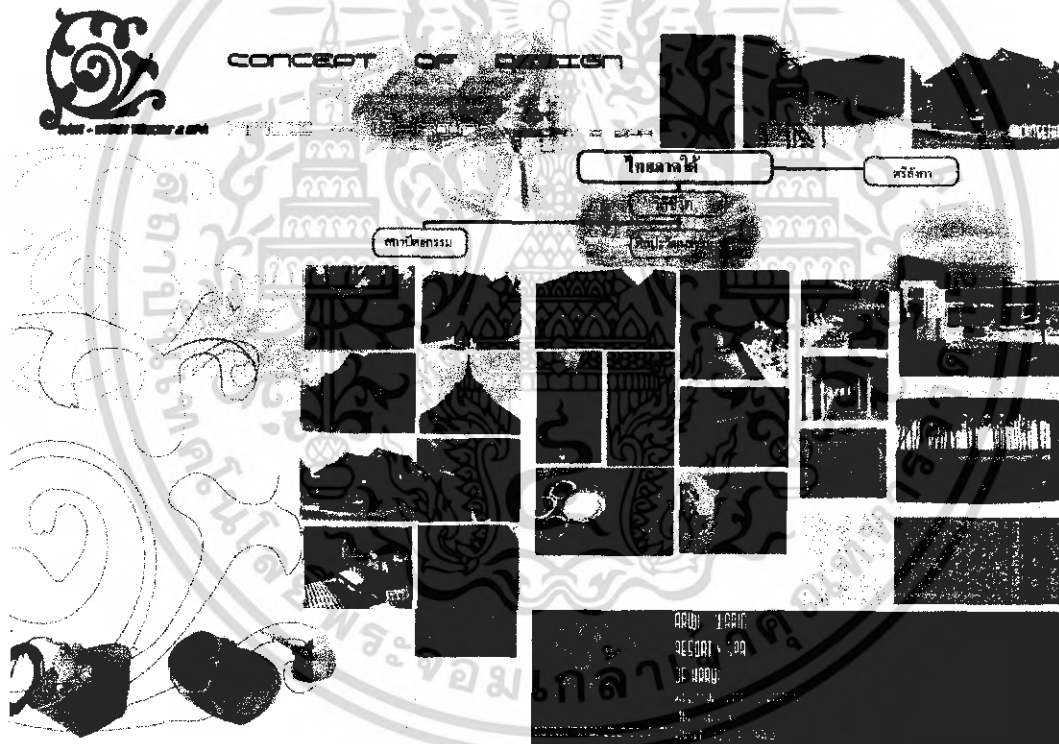
### สรุปผลของการออกแบบ

#### 5.1 แนวความคิดหลักในการออกแบบตกแต่งภายในโครงการ รวี-วาริน รีสอร์ท & สปา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แนวความคิดในการออกแบบโครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ริวิ - วาริน รีสอร์ท & สปา การกำหนดแนวความคิดในการออกแบบโดยเลือกจากสถานที่ตั้งของโครงการซึ่งอยู่ในเกาะทางภาคใต้ฝั่งทะเลอันดามันของไทยและยังเป็นแหล่งติดต่อซื้อขายกับประเทศต่างๆที่อยู่ในคาบสมุทรเดียวกัน เกาะศรีลังกาก็เป็น 1 ในจำนวนหลายประเทศที่มีการติดต่อซื้อขายกับประเทศไทยผ่านทางภาคใต้ ดังนั้นการออกแบบจึงตอบสนองและสอดคล้องกับวิถีชีวิต ความเป็นอยู่ ศิลปะวัฒนธรรม สถาปัตยกรรมของภาคใต้และเกาะศรีลังกามาเป็นตัวกำหนดแนวทางในการ DESIGN มีการเชื่อมโยงสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกเพื่อให้ดูเป็นธรรมชาติ มีการบริการและการออกแบบที่พร้อมอำนวยความสะดวกสบาย และให้มีความรู้สึก ผ่อนคลาย หลุดออกจากโลกภายนอก สอดคล้องกับความต้องการตั้งเป็นสวรรค์ของผู้มาเยือน



ภาพที่ 5.2 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายใน ริวิ - วาริน รีสอร์ท & สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5.2 สรุปการออกแบบตกแต่งภายในส่วนต่างๆดังต่อไปนี้

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 5.2.1 ส่วนโถงพักคอย         | ( LOBBY HALL )      |
| 5.2.2 ส่วนล็อบบี้เก้าอี้    | ( LOBBY LOUNGE )    |
| 5.2.3 ส่วนคอฟฟี่ช็อป        | ( COFFEE SHOP )     |
| 5.2.4 ส่วนภัตตาคารไทย       | ( THAI RESTAURANT ) |
| 5.2.5 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ | ( SPA )             |
| 5.2.6 ส่วนห้องพักแบบ        | ( STANDARD ROOM )   |
| 5.2.7 ส่วนห้องพักแบบ        | (SEA VIEW VILLA )   |
| 5.2.8 ส่วนห้องพักแบบ        | (BEACH VILLA )      |
| 5.2.9 ส่วนห้องพักแบบ        | ( PRESIDENT SUITE ) |



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



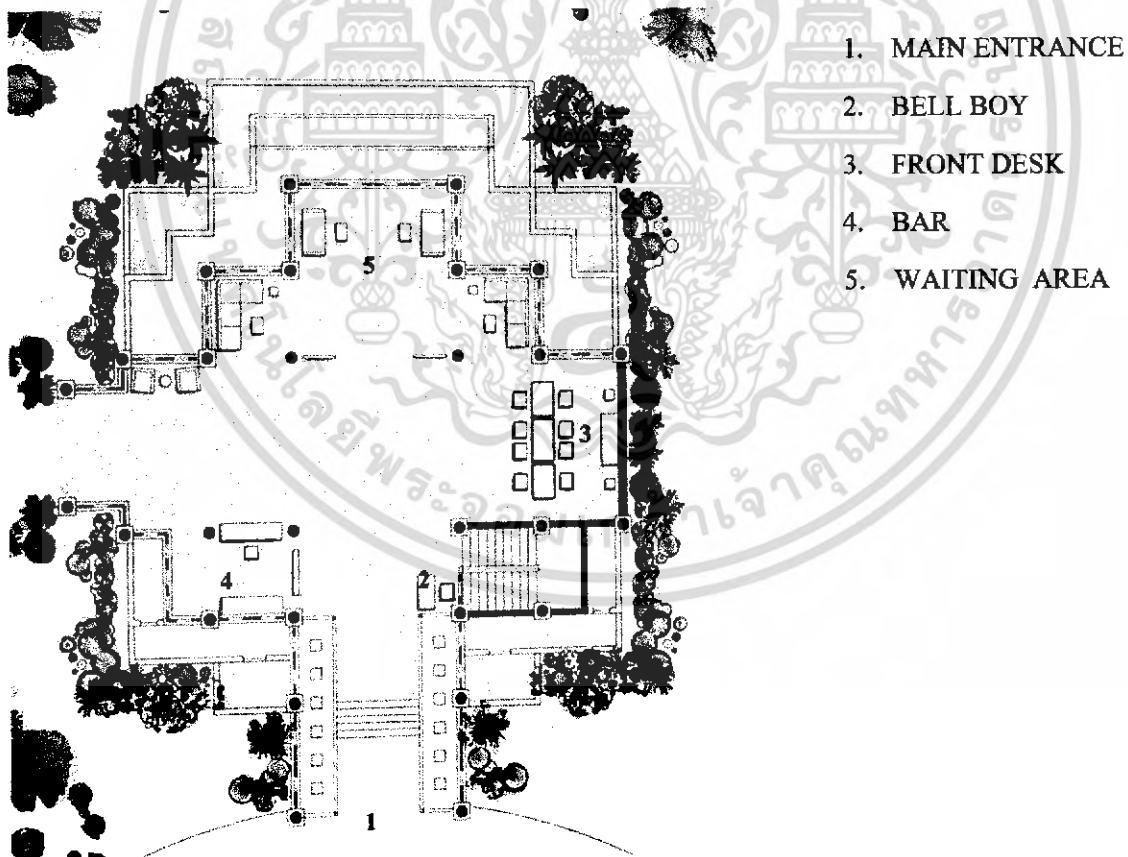
## แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบในส่วนของ โถงต้อนรับ ที่ต้องการความเป็นเอกลักษณ์ และหน้าตาของ โรงแรม ต้องการความสะดวก สบาย และพื้นที่ที่ คล่องตัว ในการวางผัง แนวความคิดในส่วนนี้จึงใช้ เป็น “วิมานมะพร้าว” ซึ่งหมายถึง สวรรค์ของแขกในหมู่เกาะไม้ สดคล้องกับ โครงการที่มีต้นมะพร้าวรายล้อมในการออกแบบจึงมีการเชื่อม space ภายในและ ภายนอกให้สอดคล้องกัน

การออกแบบจึงมีการแทนค่า สิ่งต่างๆ ที่เกี่ยวกับมะพร้าวที่เป็นจุดเด่น ให้ ความรู้สึกที่สบาย ผ่อนคลายเป็นธรรมชาติ โดยมีกลิ่นอายของเอกลักษณ์ ที่องถิ่น และร่วมสมัย

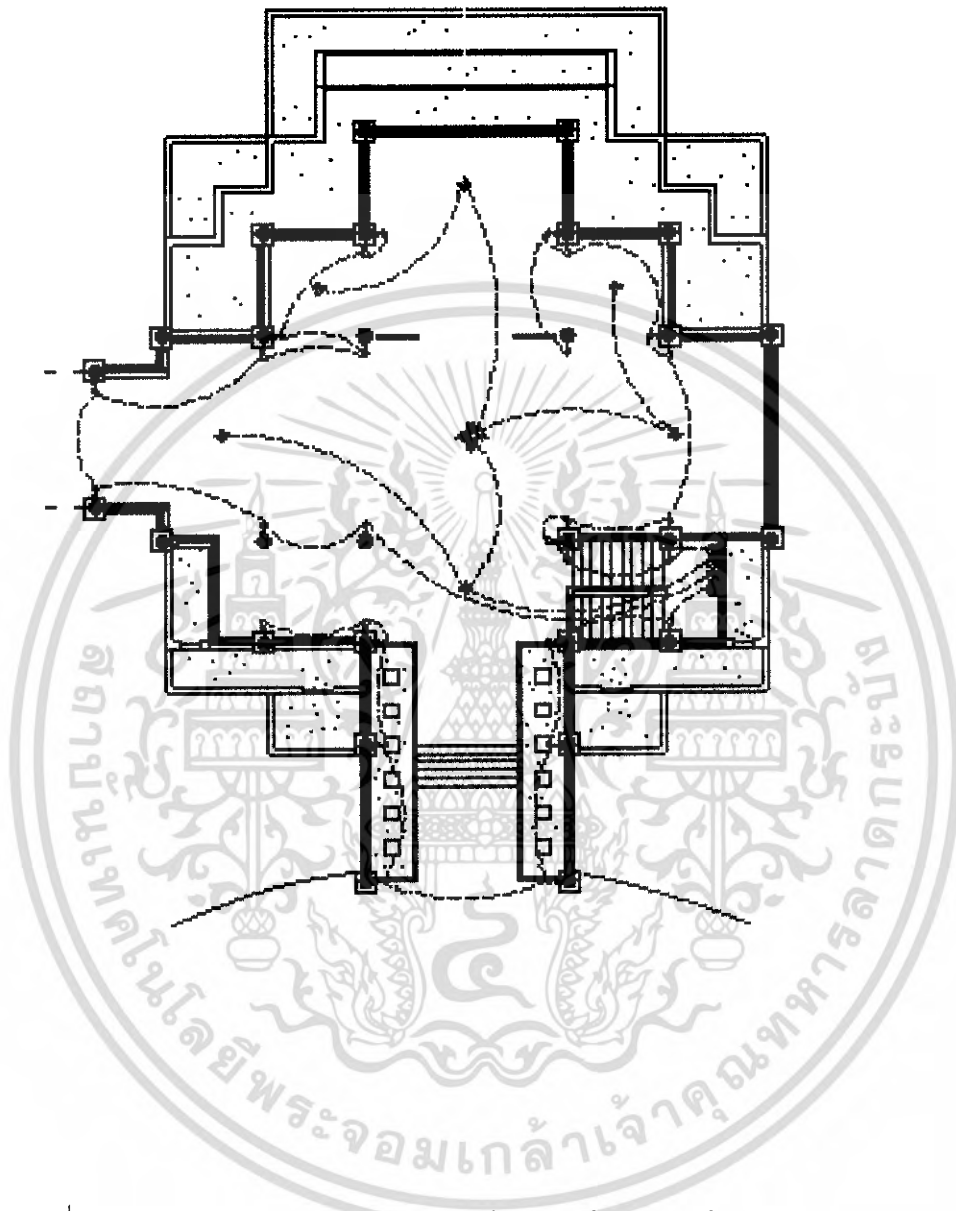
## การจัดวางผัง

การจัดวางเน้นทางสัญจรเป็นหลักเพราะเนื่องจากลักษณะของตัว โครงการจะเป็น อาคารเชื่อมต่อกับอาคาร main พื้นที่ส่วน โถงต้อนรับจะเป็นจุดศูนย์กลางก่อนที่ผู้ใช้บริการจะแยก ไปยังส่วนอื่นๆ จึงทำให้พื้นที่ส่วนนี้มีการจราจรที่คับคั่ง จึงเน้นการจัดที่โล่ง สามารถเดินได้ รอบ มีลักษณะโปร่งและเฟอร์นิเจอร์เป็นแบบลอยตัว สามารถเพิ่มหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตาม ความเหมาะสม



ภาพที่ 5.4 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนการออกแบบตกแต่งภายในส่วน LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.5 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟ และ ฝ้าเพดาน ในส่วน LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.6 แสดงรูปแบบการสังเคราะห์เพื่องานออกแบบ IDEA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.7 แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน LOBBY HALL

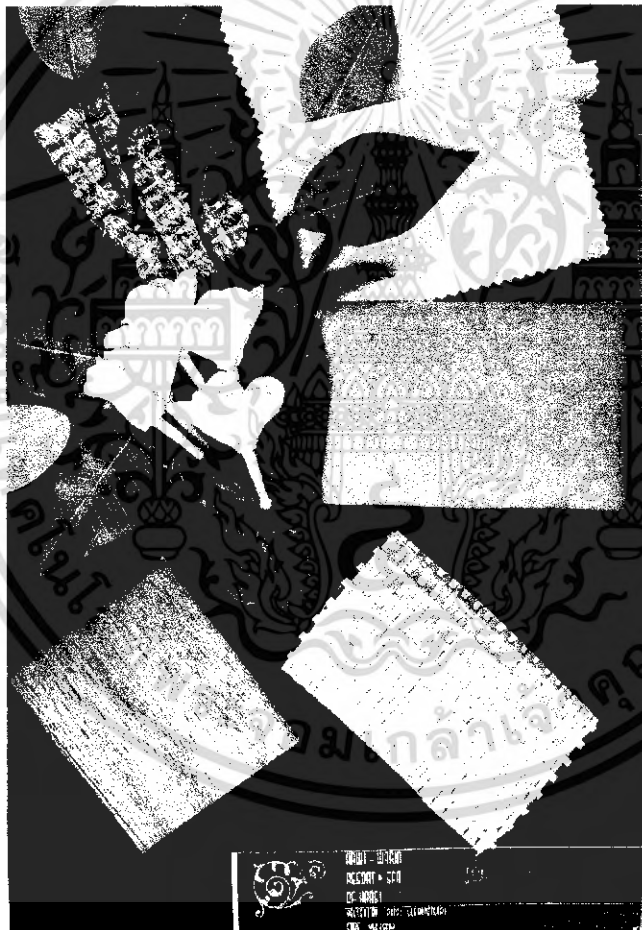


ภาพที่ 5.8 แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

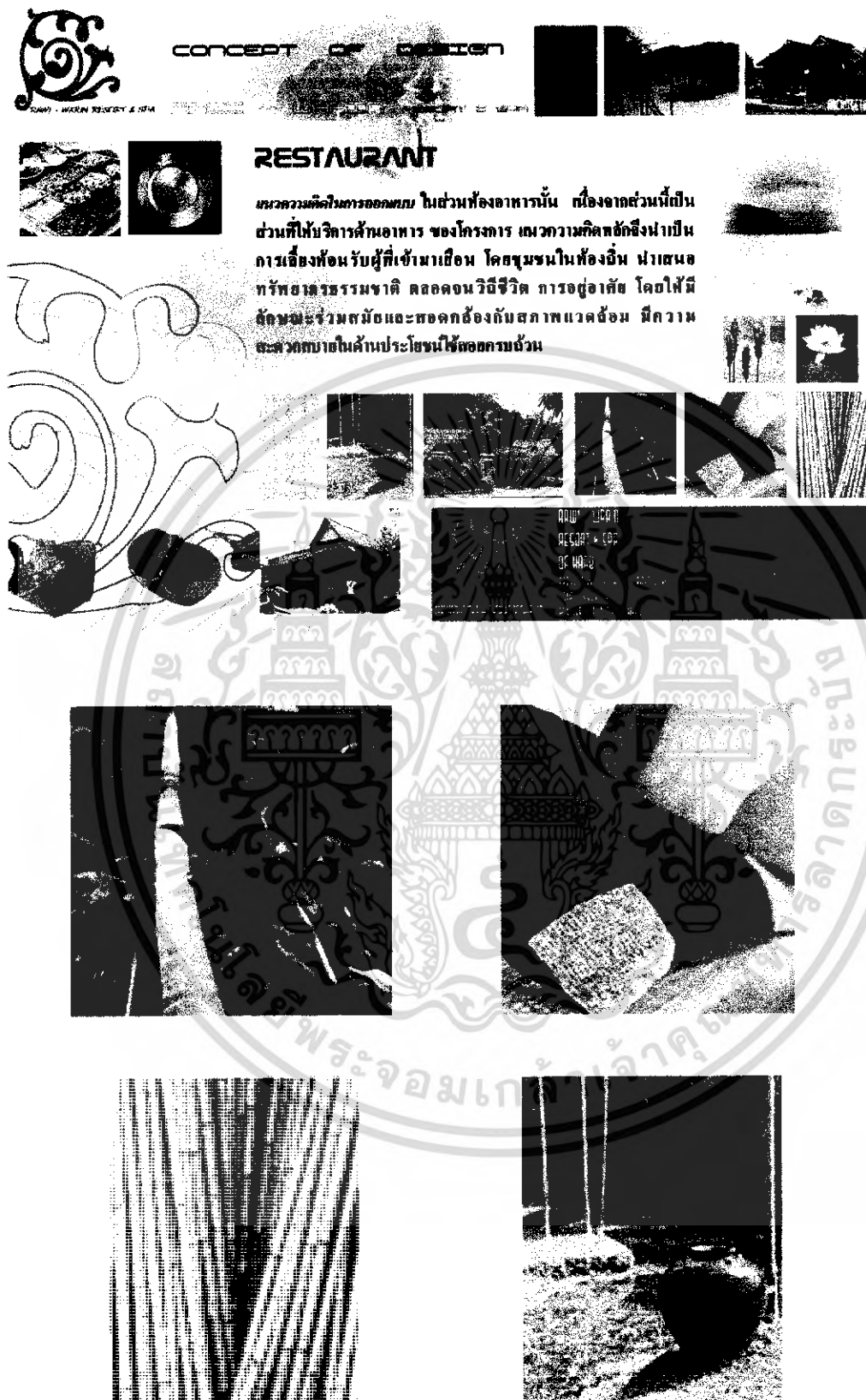
พื้น	กระเบื้องดินเผา
ผนัง	เปิดโล่งเพื่อให้เกิดความรู้สึกโล่ง โปร่ง ส่วนหลังเคาน์เตอร์ทำเป็นผนังปูนปั้นเป็นต้นมะพร้าว และซ่อนไฟให้ดูเรืองแสง ส่วนด้านข้างฉาบปูนเรียบ
เพดาน	ฝ้าโชว์โครงสร้าง
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวมีทั้งไม้และหวาย



ภาพที่ 5.9 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน โถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5.2.2 แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องอาหาร ( RESTAURANT )



ภาพที่ 5.10 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน RESTAURANT

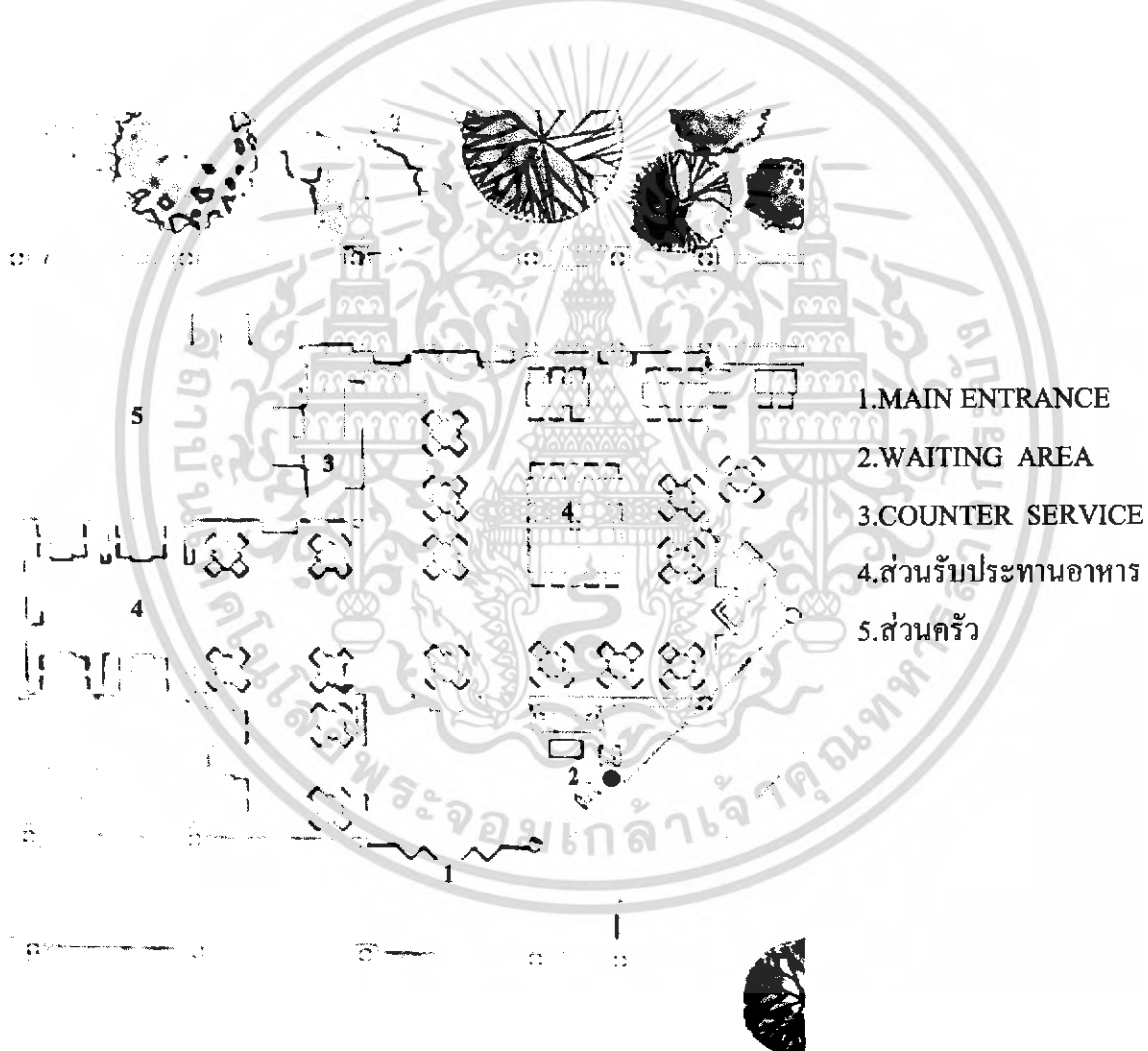
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในส่วนห้องอาหารนั้น เนื่องจากส่วนนี้เป็นส่วนที่ให้บริการด้านอาหาร ของโครงการ แนวความคิดหลักจึงนำเป็น การเลี้ยงต้อนรับผู้ที่เข้ามาเยือน โดยชุมชนในท้องถิ่น นำเสนอทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนวิถีชีวิต การอยู่อาศัย โดยให้มีลักษณะร่วมสมัยและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม มีความสะดวกสบายในด้านประโยชน์ใช้สอยครบถ้วน

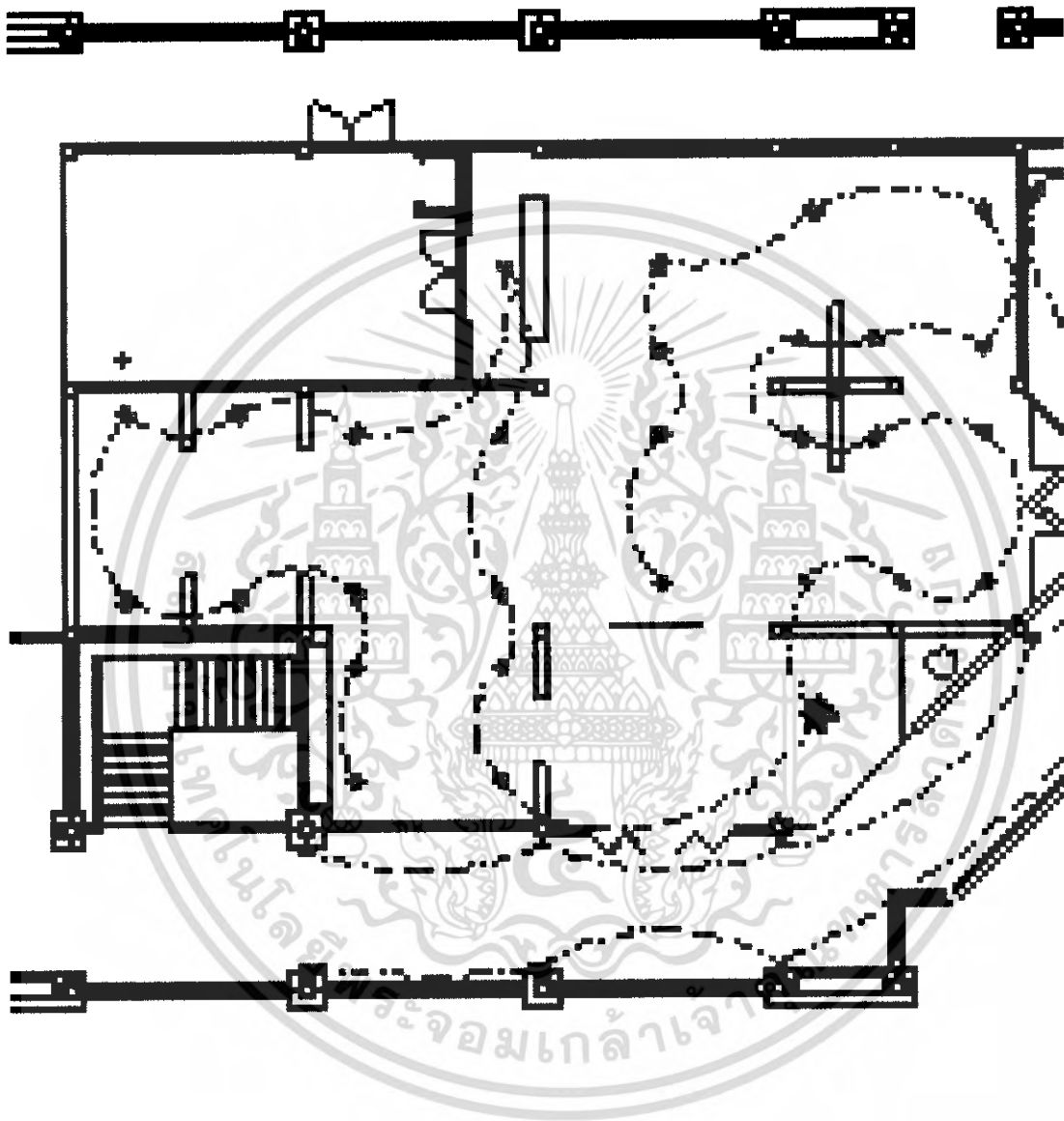
### การจัดวางผัง

ภายในส่วนภัตตาคารไทยเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าแนวยาว มีแนวเสาอยู่กลางพื้นที่ ทำให้ยากต่อการจัดวางเฟอร์นิเจอร์แก้ปัญหาด้วยการกรุแนวเสาเป็นส่วน SHOW การจัดวางที่นั่งเป็นแบบ 4 ที่นั่ง 6 ที่นั่ง ไว้โดยรอบผนัง ส่วนด้านหน้ามีส่วนพักคอย



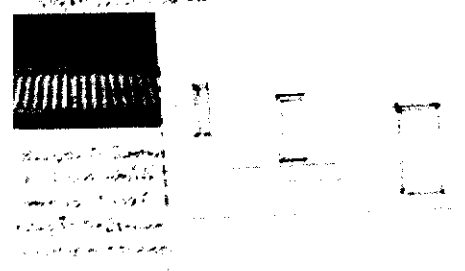
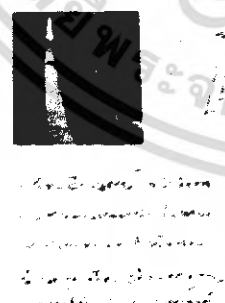
ภาพที่5.11 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนภายในส่วน (RESTAURANT)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.12 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟ (RESTAURANT)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นภาพที่ 5.13 แสดงรูปแบบการตั้งคราะห์เพื่องานออกแบบ IDEA นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

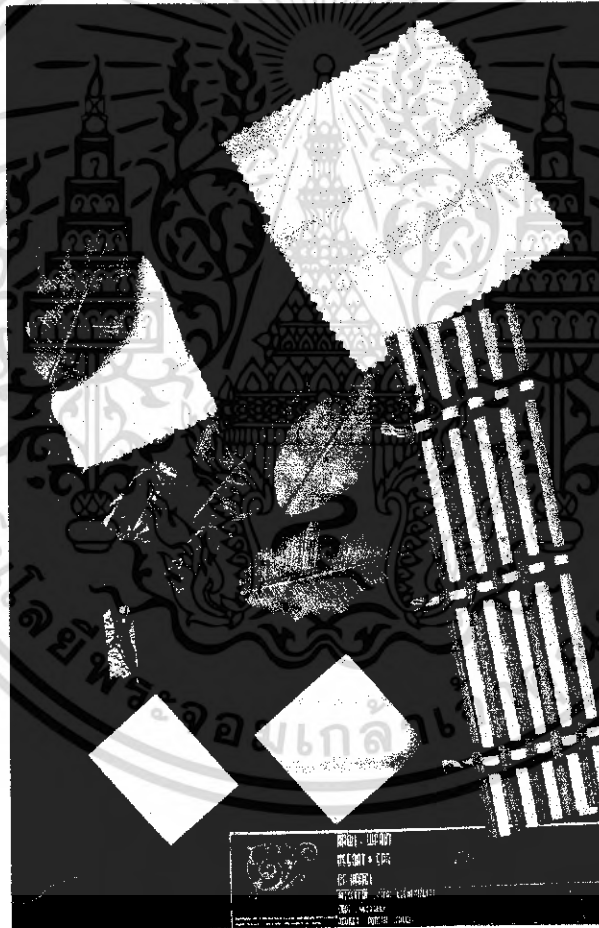


ภาพที่ 5.14 แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	หินแกรนิตสีดำ
ผนัง	กรุไม้ เซาะร่อง ส่วนเคาน์เตอร์เป็นปูนทำสีขาว สลับกรุไม้สีเข้ม
เพดาน	ไม้จริงทำฝ้าเป็น form ของต้นไม้
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เก้าอี้บุผ้า, ไม้และหินแกรนิต



ภาพที่ 5.15 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.2.3 แนวความคิดในการออกแบบส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP )



ภาพที่ 5.16 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน COFFEE SHOP

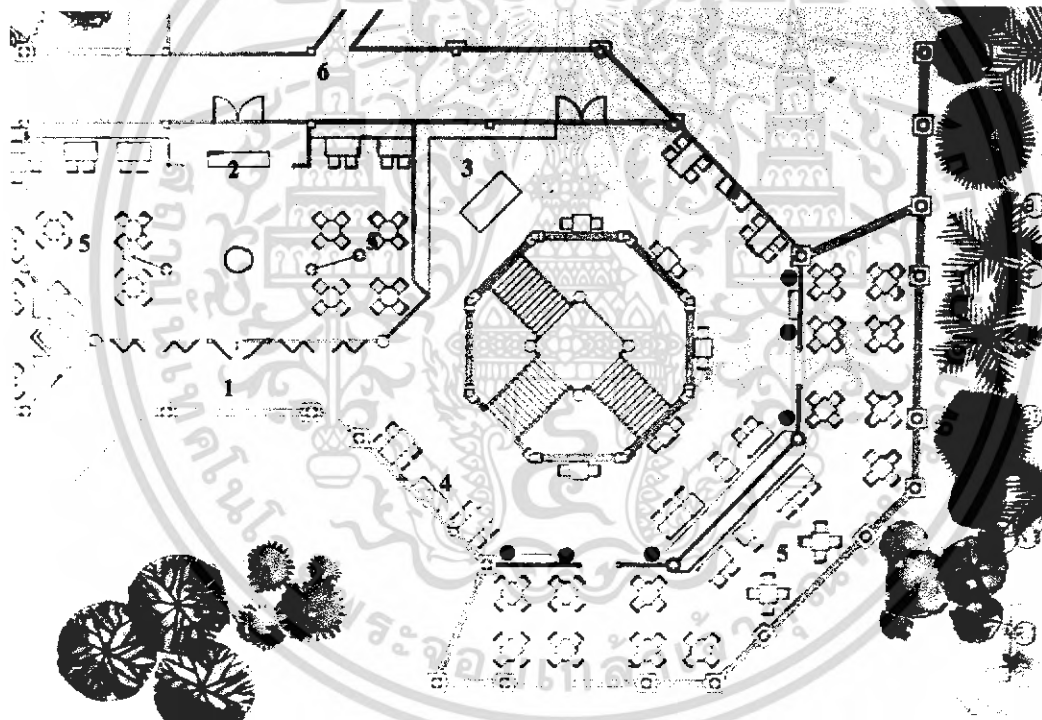
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### แนวความคิดในการออกแบบ

เนื่องจากในส่วนนี้เป็นส่วนที่ให้บริการตลอดเวลาจึงอยากให้ผู้ที่เข้ามาใช้บริการให้เกิดความผ่อนคลาย ดังนั้น แนวความคิดหลักในส่วนคือฟีชี้อป คือ การเชื่อมพื้นที่เข้ากับสภาพแวดล้อม ที่เป็นธรรมชาติในส่วนของโครงการ โดยมีการออกแบบ ให้มีลักษณะผ่อนคลาย เข้ากับธรรมชาติและเชื่อมโยงกันระหว่างสภาพแวดล้อมภายในการใช้สััน เพื่อความรู้สึที่สอดคล้องและเป็นกันเอง

### การจัดวางผัง

มีการจัดวางผัง โดยมีส่วนบุฟเฟ่ต์อยู่บริเวณกลางห้อง เพื่อความสะดวกสบายในการใช้บริการ และมีจุดบริการอยู่โดยรอบอย่างทั่วถึง จัดวางชุดรับประทานอาหารแบบ 2 ที่และ 4 ที่ไว้โดยรอบผนัง ทั้ง 3 ด้านสามารถเปิดโล่งได้จึงสามารถสัมผัสกับสภาพแวดล้อมภายนอกได้เป็นอย่างดี



1.MAIN ENTRANCE

2. COUNTER SERVICE

3.BUFFET

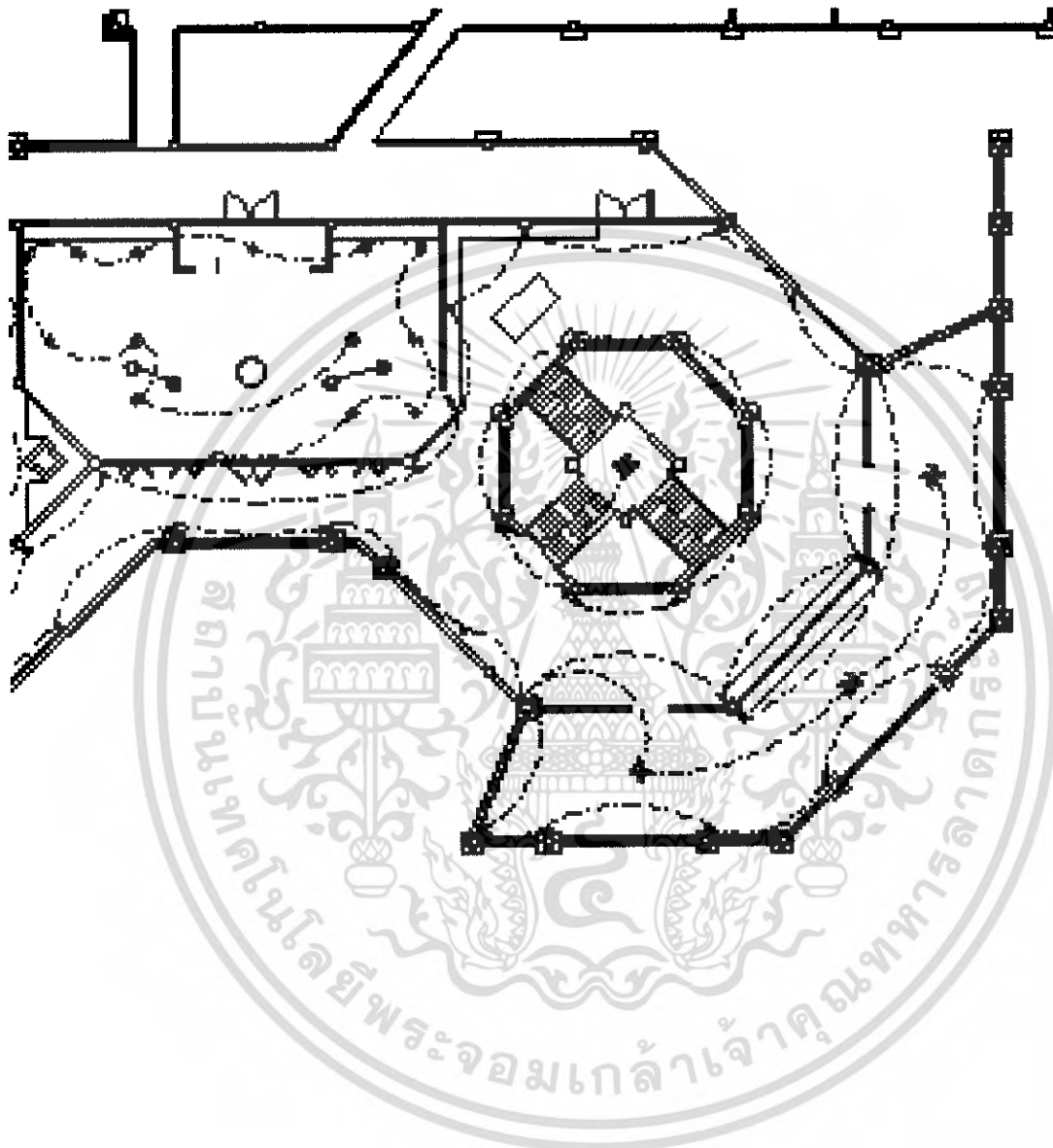
4.STATION

5.ส่วนรับประทานอาหาร

6.ทางเชื่อมส่วนครัว

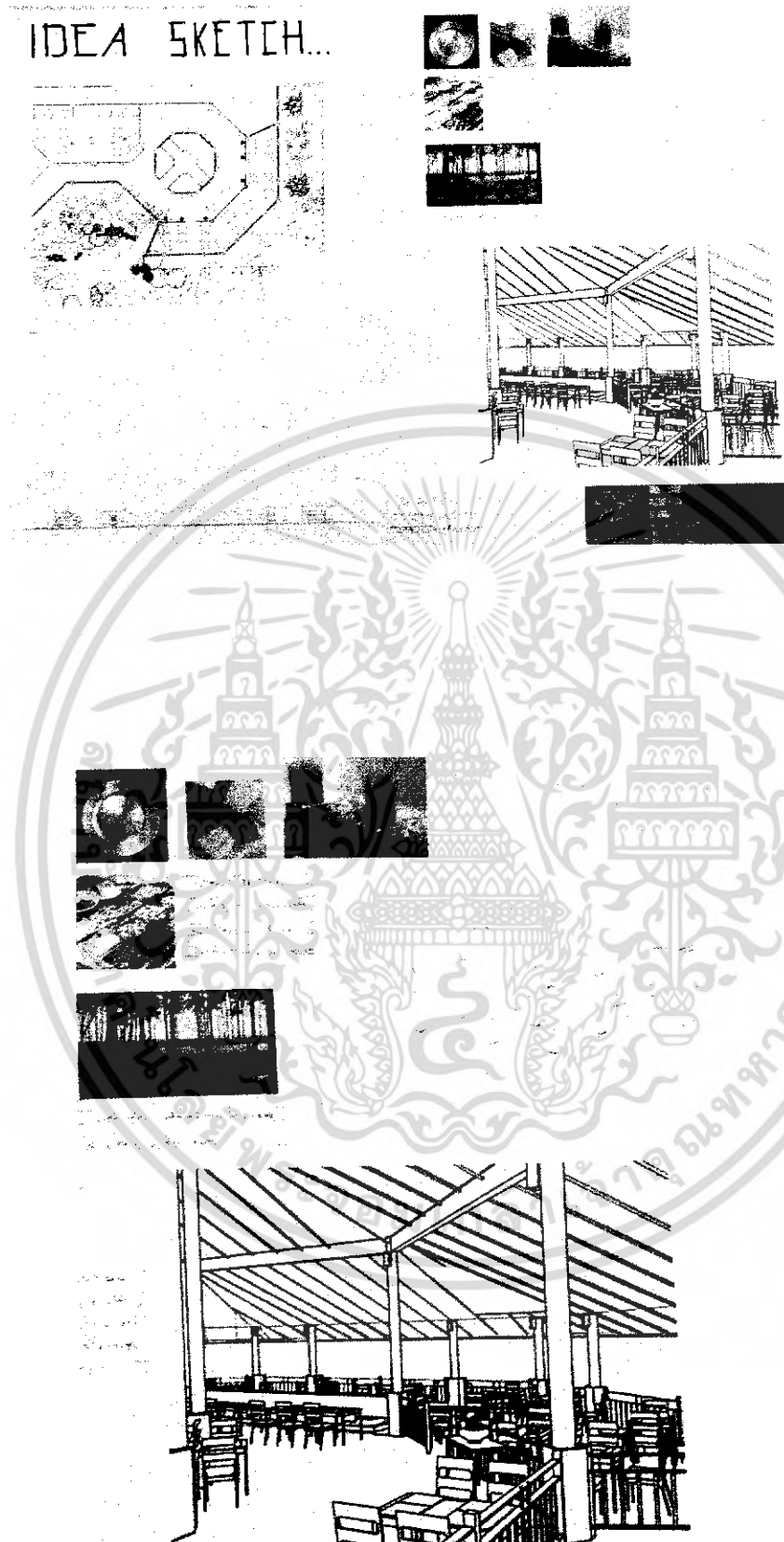
ภาพที่5.17 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนภายในส่วน (RESTAURANT & COFFEE SHOP )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

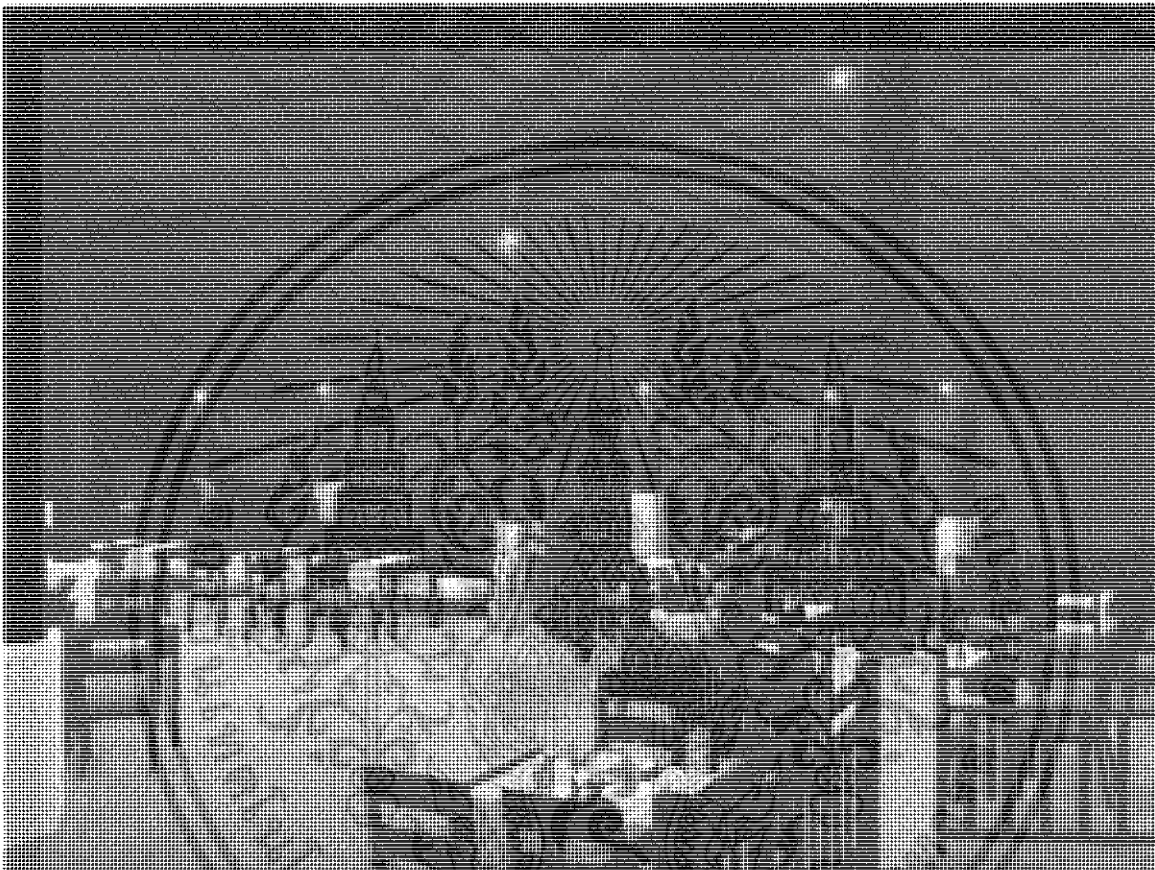


ภาพที่ 5.18 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟ (RESTAURANT & COFFEE SHOP )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.19 แสดงรูปแบบการสังเคราะห์เพื่อนำงานออกแบบ IDEA เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

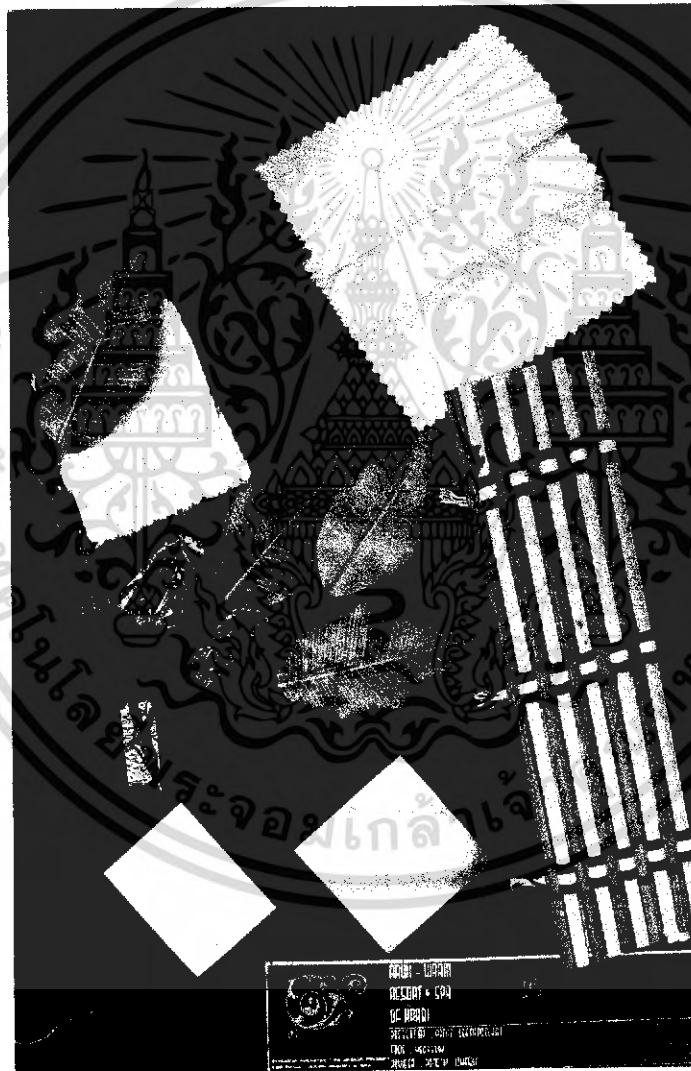


ภาพที่ 5.20 แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	กระเบื้องดินเผาขนาด 40 * 40
ผนัง	โล่ง รั้วไม้เสาฐานปูนทำสีขาว เสาไม้จริง
เพดาน	โชว์โครงสร้างไม้
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เก้าอี้บุผ้า, ไม้



ภาพที่ 5.21 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.2.4 แนวความคิดในการออกแบบส่วนบริการเพื่อสุขภาพ ( SPA )



ภาพที่ 5.22 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน SPA

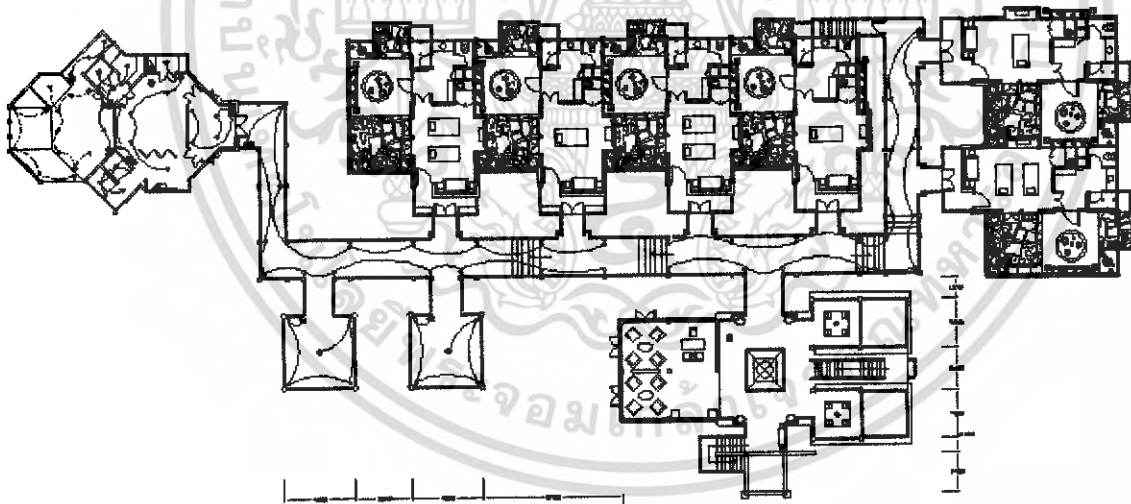
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบส่วนนวดแผนไทย คือ การนำเอา ศาสนสถาน ทางภาคใต้เพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการความรู้สึกคือความต้องการให้เป็นส่วนให้บริการที่ผ่อนคลายทั้งร่างกาย และจิตใจและเป็นสถานที่ที่ทำให้เกิดสมาธิ มีความสงบ ซึ่งสอดคล้องกับศาสนสถานที่มีบรรยากาศที่สงบ ทำให้เกิดสมาธิ ซึ่งสอดคล้องกับส่วนให้บริการนวดแผนไทยที่ถือเป็นการบำบัด ชนิดหนึ่ง จึงนำมาใช้เป็นแนวความคิดในการ ออกแบบจึงเน้น บรรยากาศที่โล่ง โปร่ง สบาย เป็นธรรมชาติ เชื่อมโยงกันได้ระหว่างสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก

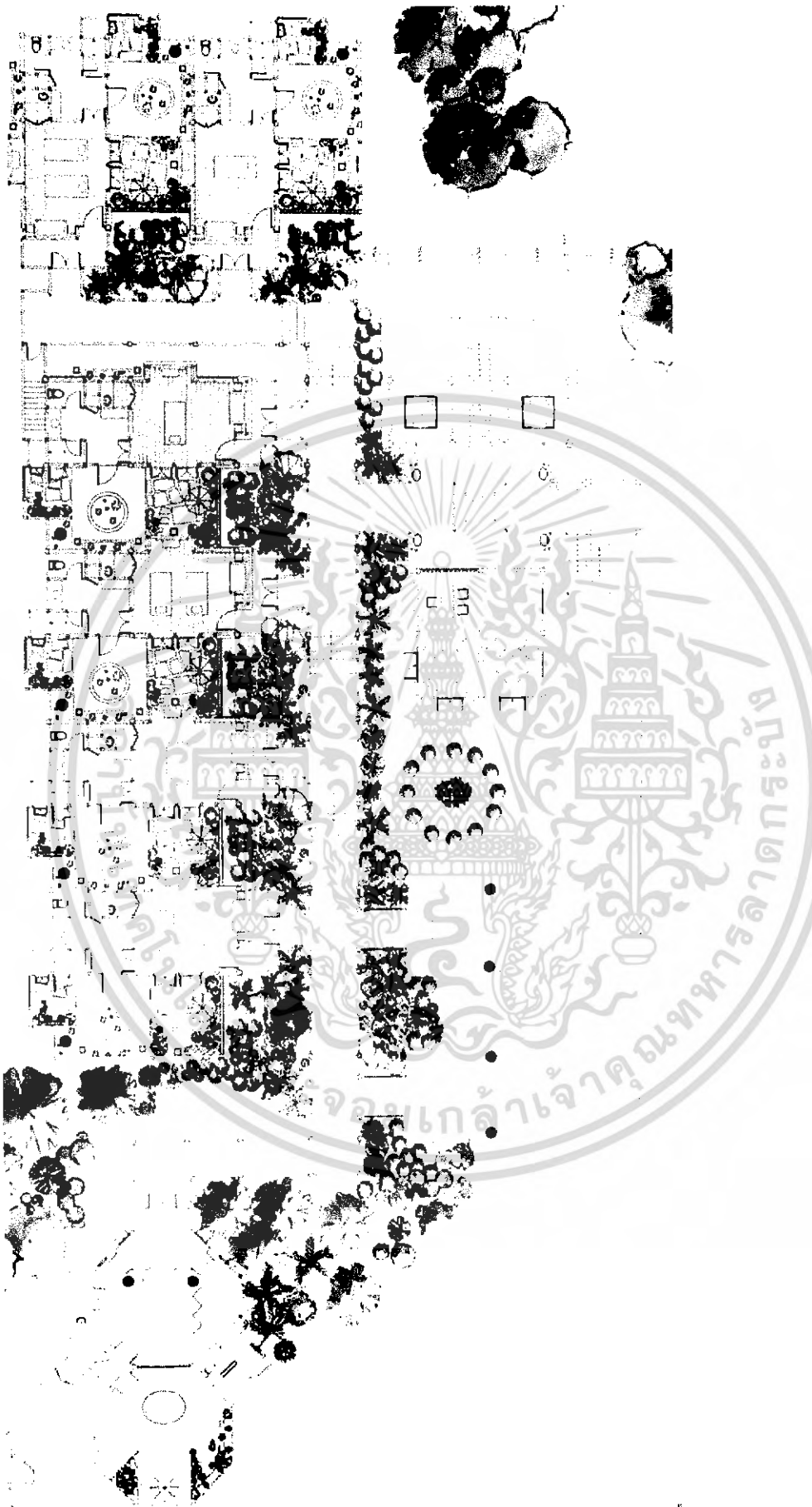
### การจัดวางผัง

การจัดวางผังส่วนสปา จัดวางส่วนต้อนรับและพักผ่อนไว้ในส่วนด้านหน้า และมีทางเดินไปยังส่วนต่างๆ ของสปา ส่วนห้องนวด จัดวางเตียงขนาด 1,2 เตียง เชื่อมโยงกับส่วนภายนอกของห้องนวด ที่เป็นธรรมชาติ ส่วนนวดไทยเป็นลักษณะเปิดโล่ง เพื่อสัมผัสกับธรรมชาติอย่างเต็มที่



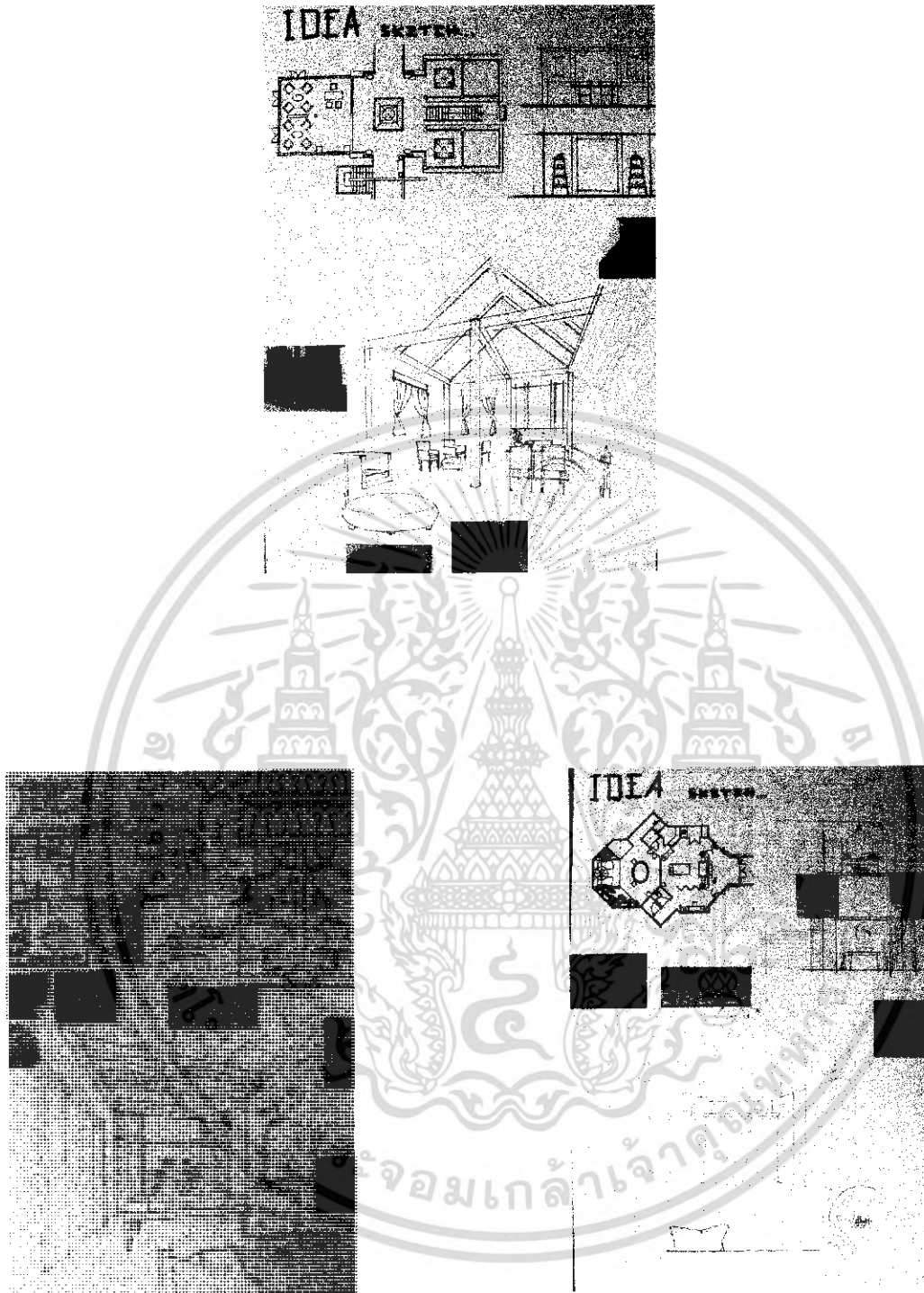
ภาพที่ 5.23 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟ SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 24 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนภายในส่วน SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.25 แสดงรูปแบบการสังเคราะห์เพื่องานออกแบบ IDEA SKETCH

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

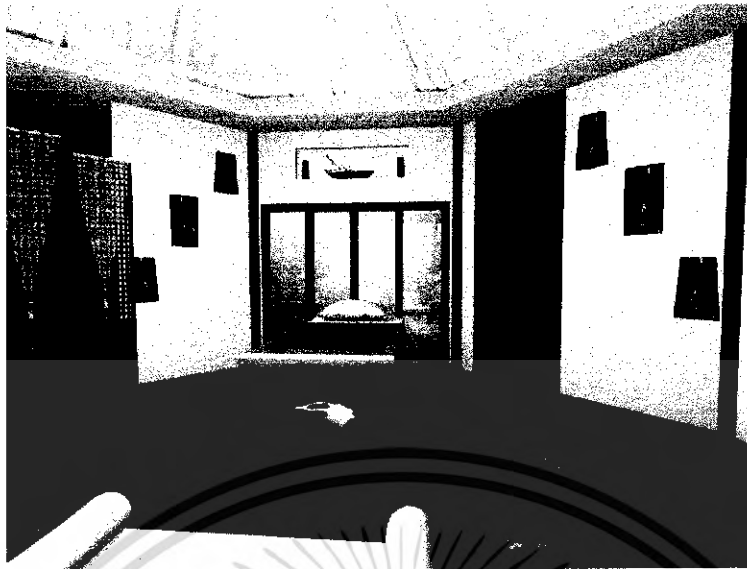


ภาพที่ 5.26 แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน RECEPTION



ภาพที่ 5.27 แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วนห้องนวด

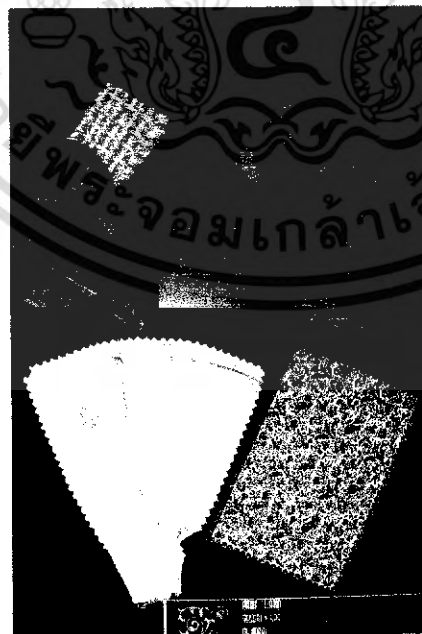
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.28 แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วนห้องนวด

**วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง**

พื้น	พื้นไม้เข้กลืน ส่วนภายนอกเป็นพื้นหินทราย
ผนัง	ปูนทำสีขาว เจาะช่องทำพื้นสีแดงลายทอง
เพดาน	ส่วนห้องนวดฝ้าทำสีขาวติดตั้งไฟดาวน้ไลท์ ส่วน vip เป็นฝ้า
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เก้าอี้บุผ้า, ไม้



ภาพที่ 5.29 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.2.5 แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพักแขก ( GUEST ROOM )

แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพัก คือ ต้องการให้ผู้ที่มาใช้บริการเกิดความประทับใจในการต้อนรับ และพักผ่อนในบรรยากาศของความเป็นไทยที่อบอุ่นและมีกลิ่นอายของศรีลังกา แล้วเลือกที่กลับมาใช้บริการในครั้งต่อไป การออกแบบจึงนำเสนอเอกลักษณ์การตกแต่งบ้านของไทย วิถีชีวิตของคนไทยที่มีความอบอุ่น และความสงบยามพักผ่อนมีลวดลายของผ้าบาติกของศรีลังกา โดยในแต่ละระดับของห้องพักจะยังมีความหรูหรายิ่งขึ้นโดยนำเสนอรูปแบบของ การผสมผสานความเก่าใหม่ดูเรียบง่าย ซึ่งถือเป็นแนวทางการออกแบบไทยร่วมสมัย มีความเป็นสากล จึงเสมือนการยกระดับความเป็นพื้นที่ถิ่นสู่สากล โดยห้องพักจะแบ่งออกเป็น 4 ระดับและมีแนวความคิดในการออกแบบ ดังนี้

**STANDARD ROOM** แนวความคิดในการออกแบบ โดยการแทนค่าสี และวัสดุที่เป็นธรรมชาติของท้องถิ่น รวมถึงการจัดวางตามประโยชน์ใช้สอยที่พร้อมอำนวยความสะดวกให้กับแขกที่เข้ามาพักอย่างเต็มที่

**SEA VIEW VILLA** แนวความคิดในการออกแบบคือ ที่อาศัยอยู่ในหมู่เกาะไม้ท่อมกลางสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติ โดยเชื่อมโยงระหว่างสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกการจัดวางตามประโยชน์ใช้สอยที่สะดวกสบาย และเชื่อมโยงกับธรรมชาติ เพื่อการพักผ่อนที่สบาย ผ่อนคลายของแขกผู้มาเยือน

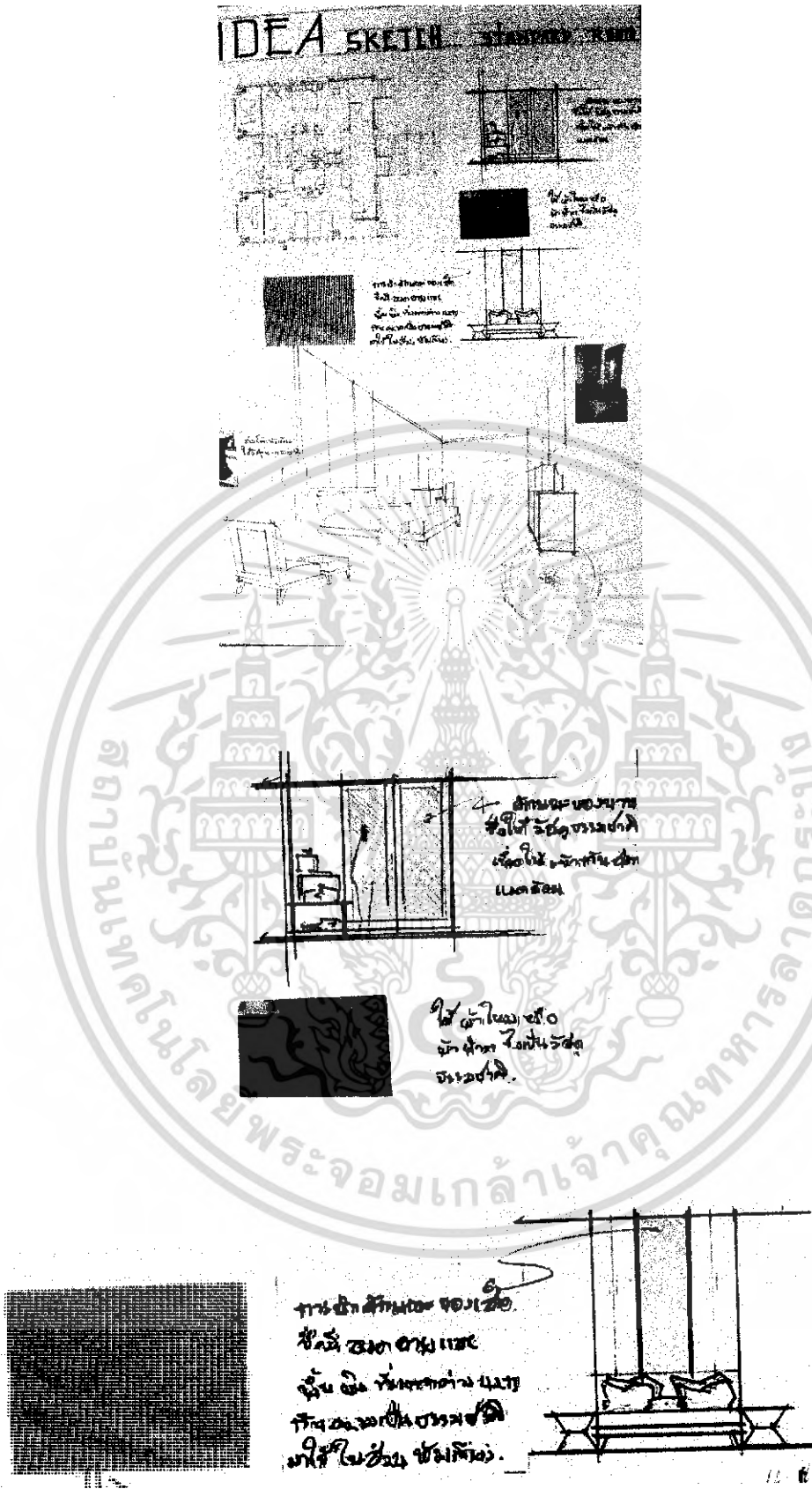
**BEACH VILLA** แนวความคิดในการออกแบบคือ ที่อาศัยอยู่ในหมู่เกาะไม้ท่อมกลางสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติ โดยเชื่อมโยงระหว่างสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกการจัดวางตามประโยชน์ใช้สอยที่สะดวกสบาย และเชื่อมโยงกับธรรมชาติ เพื่อการพักผ่อนที่สบาย ผ่อนคลายของแขกผู้มาเยือน

**PRESIDENTAIL SUITE** แนวความคิดในการออกแบบ คือ ต้องการให้เมื่อผู้เข้าพักเข้ามาใช้บริการรู้สึกเสมือนว่า เป็นราชา ด้วยส่วนใช้สอยที่กว้างขวาง บรรยากาศอบอุ่น และหรูหรา ที่สุด โดยเชื่อมโยงระหว่างสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกการจัดวางตามประโยชน์ใช้สอยที่สะดวกสบาย และเชื่อมโยงกับธรรมชาติ เพื่อการพักผ่อนที่สบายและผ่อนคลาย



ภาพ 5.30 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน **GUEST ROOM**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

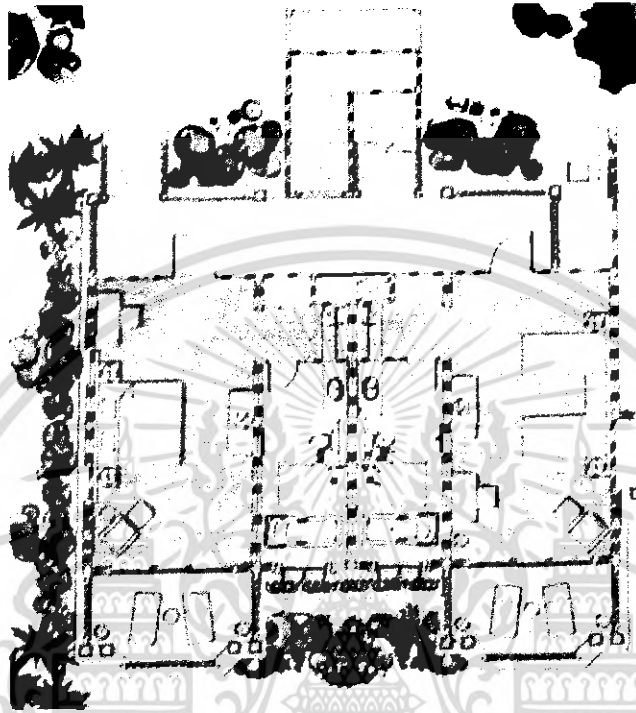


ภาพที่ 5.31 แสดงรูปแบบการสังเคราะห์เพื่องานออกแบบ IDEA SKETCH

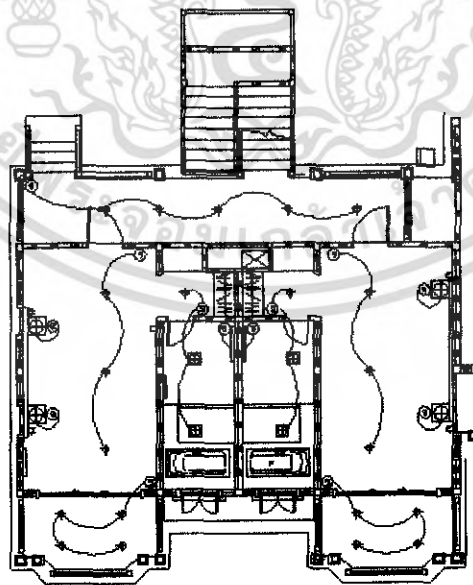
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.2.6 ส่วนห้องพักรธรรมดา (STANDARD ROOM)

แนวความคิดในการออกแบบ โดยการแทนค่าสี และวัสดุที่เป็นธรรมชาติของท้องถิ่น รวมถึงการจัดวางตามประโยชน์ใช้สอยที่พร้อมอำนวยความสะดวกให้กับแขกที่เข้ามาพักค้างแรมที่



ภาพที่ 5.32 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนภายในส่วน STANDARD ROOM

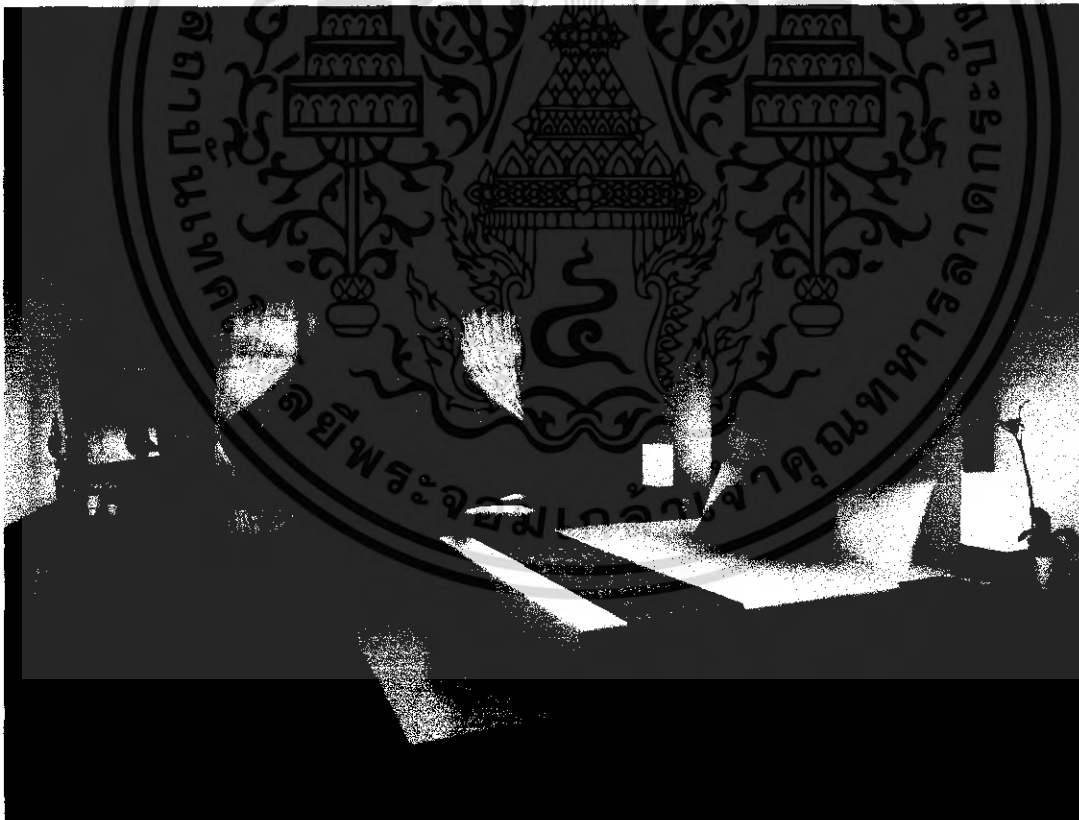


ELECTRONIC PLAN  
BEACH DELUXE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ 5.33 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟ STANDARD ROOM ใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.34 แสดงรูปด้านภายในส่วน STANDARD ROOM



ภาพที่ 5.35 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน STANDARD ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	พื้น ไม้เข้กลืน ส่วนภายนอกเป็นพื้นหินปูน
ผนัง	ปูนทำสีครีม ส่วนผนังตรงบริเวณหัวเตียงกรุไม้
เพดาน	ฝ้าเพดานยิบซั่มบอร์ด บริเวณหน้าห้องน้ำติดตั้งไฟควาน์ไลท์
เฟอร์นิเจอร์	เป็นสีไม้ธรรมชาติเพื่อให้รู้สึกอบอุ่น

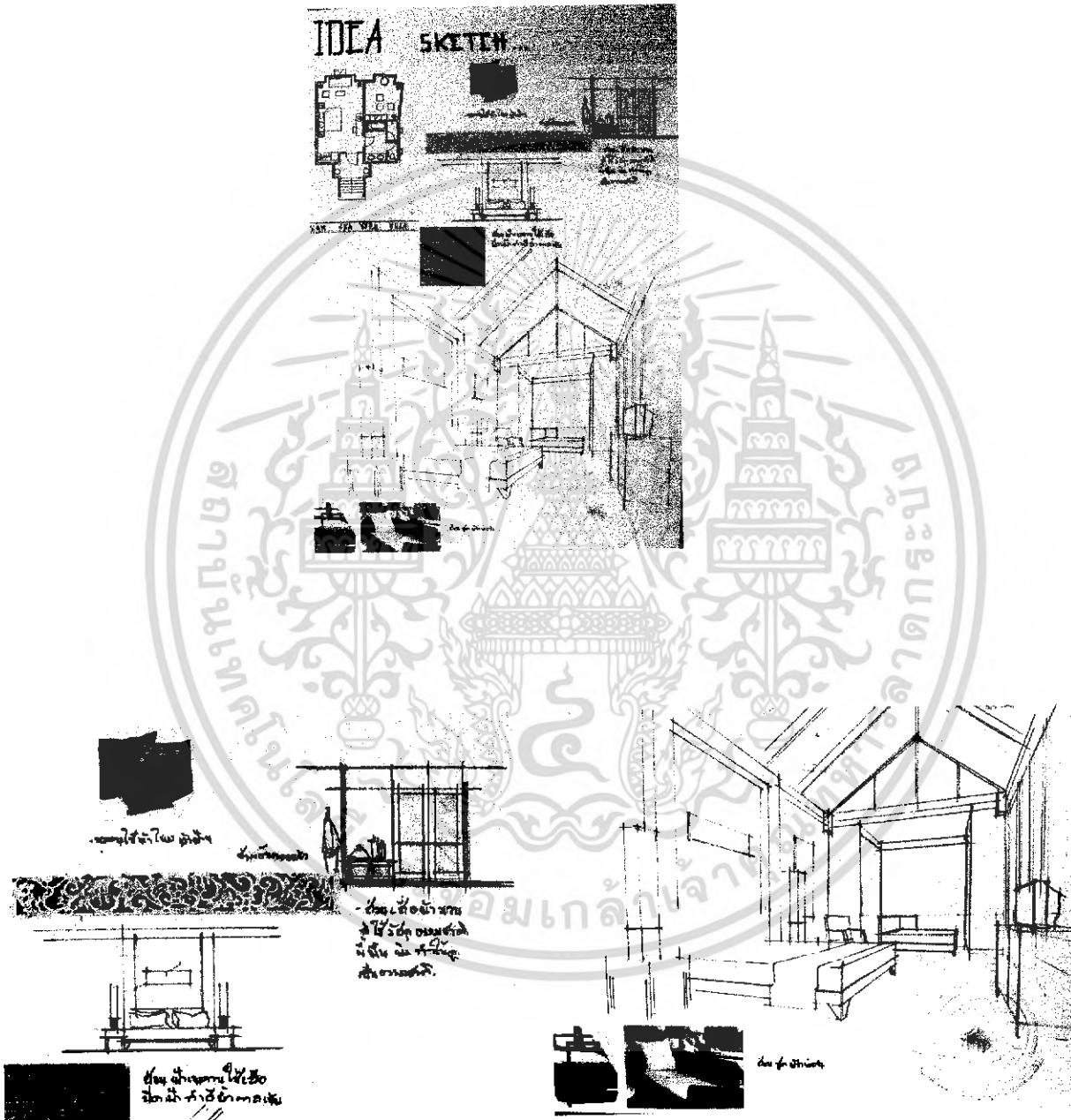


ภาพที่ 5.36 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน STANDARD

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

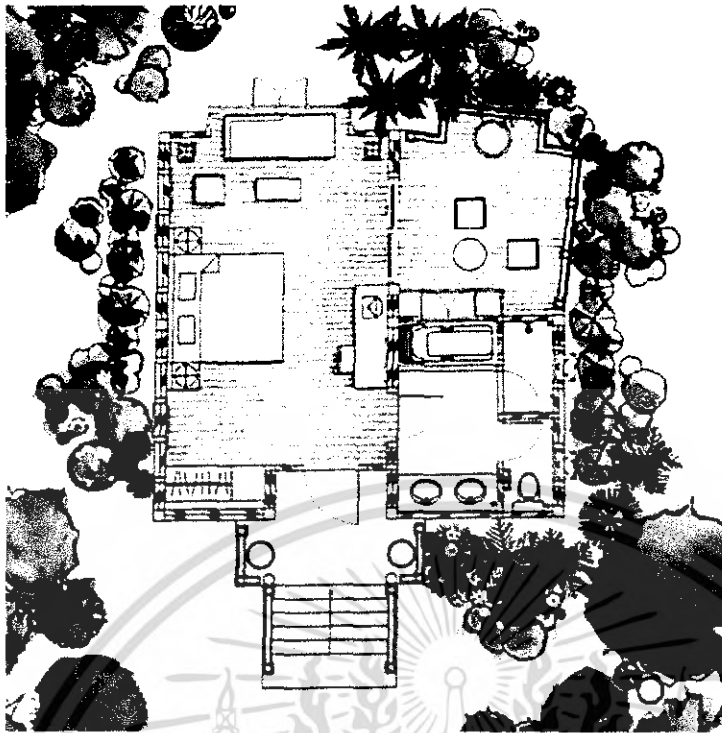
### 5.2.7 ส่วนห้องพักแบบ (SEA VIEW VILLA)

แนวความคิดในการออกแบบคือ ที่อาศัยอยู่ในหมู่เกาะไม้ท่อมกลางสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติ โดยเชื่อมโยงระหว่างสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกการจัดวางตามประโยชน์ใช้สอยที่สะดวกสบาย และเชื่อมโยงกับธรรมชาติ เพื่อการพักผ่อนที่สบาย ผ่อนคลายของแขกผู้มาเยือน

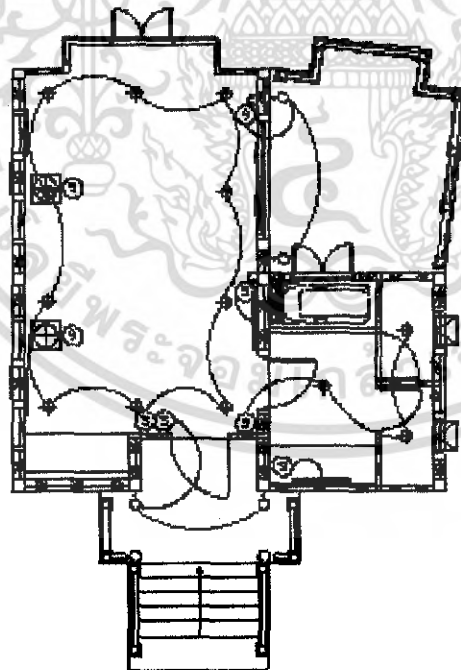


ภาพที่ 5.37 แสดงรูปแบบการสังเคราะห์เพื่องานออกแบบ IDEA SKETCH

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

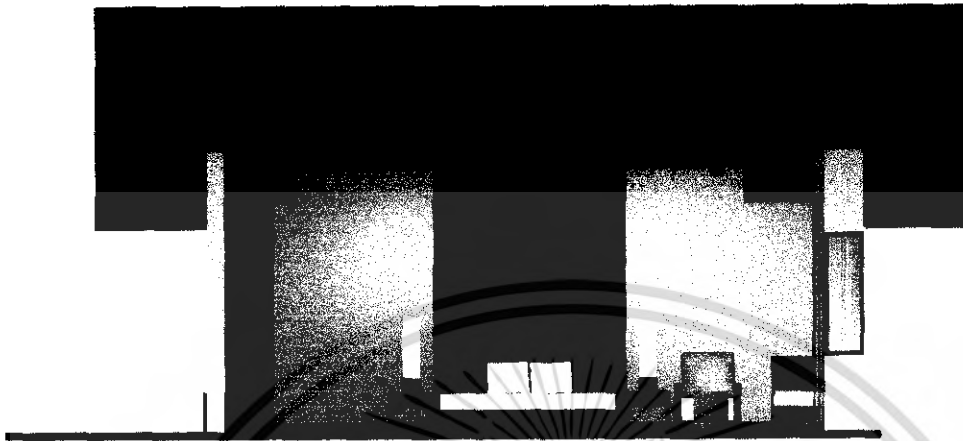


ภาพที่ 5.38 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนภายในส่วน SEA VIEW VILLA



ภาพที่ 5.39 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟ SEA VIEW VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

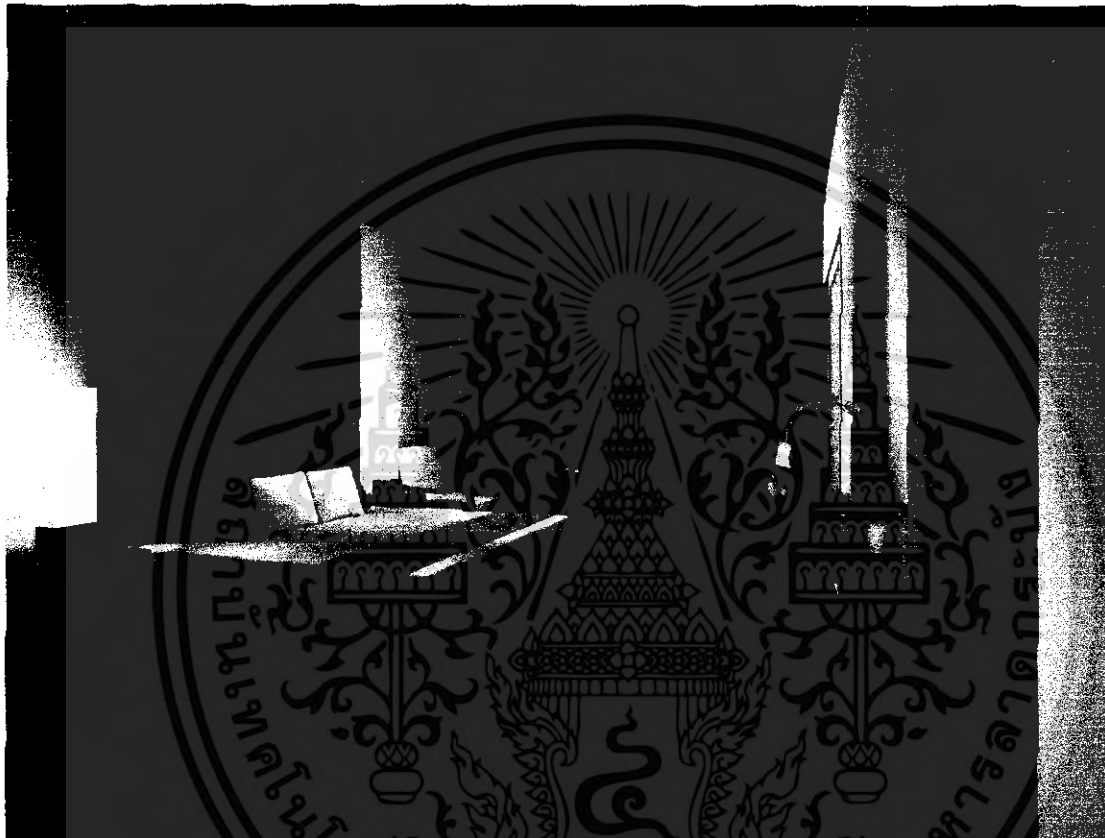


ภาพที่ 5.40 แสดงรูปด้านภายในส่วน SEA VIEW VILLA



ภาพที่ 5.41 แสดงรูปด้านภายในส่วน SEA VIEW VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.42 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน SEA VIEW VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	พื้นไม้เข้าลิ้น
ผนัง	ปูนทำสีขาว ส่วนผนังตรงบริเวณหัวเตียงกรุไม้
เพดาน	ฝ้าเพดานกรูโบตานตาน ติดตั้งไฟคาวนไลท์
เฟอร์นิเจอร์	เป็นสีไม้ธรรมชาติเพื่อให้รู้สึกอบอุ่น

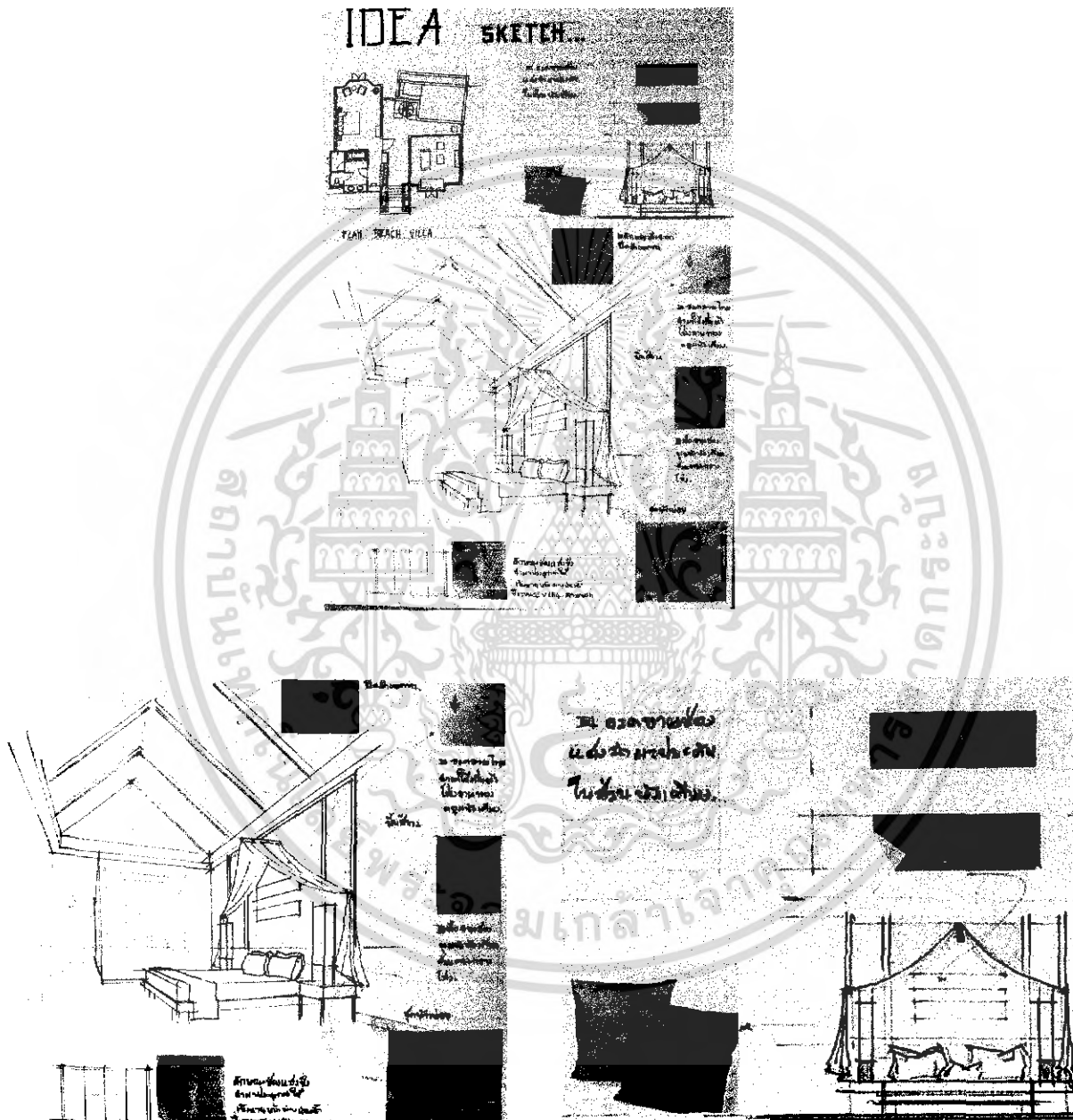


ภาพที่ 5.43 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน SEA VIEW VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

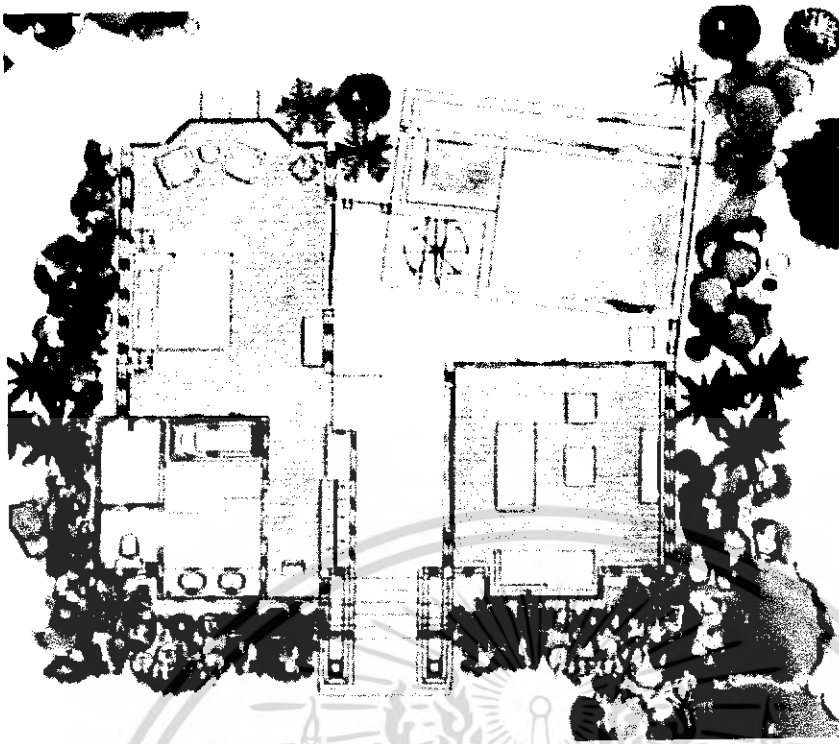
### 5.2.8 ส่วนห้องพักแบบ ( BEACH VILLA )

แนวความคิดในการออกแบบคือ ที่อาศัยอยู่ในหมู่เกาะไม้ท่อมกลางสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติ โดยเชื่อมโยงระหว่างสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกการจัดวางตามประโยชน์ใช้สอยที่สะดวกสบาย และเชื่อมโยงกับธรรมชาติ เพื่อการพักผ่อนที่สบาย ผ่อนคลายของแขกผู้มาเยือน

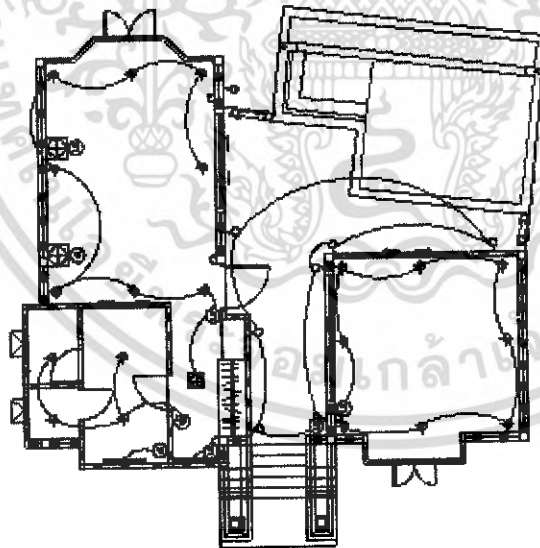


ภาพที่ 5.44 แสดงรูปแบบการสังเคราะห์เพื่องานออกแบบ IDEA SKETCH

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.45 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนภายในส่วน BEACH VILLA



ภาพที่ 5.46 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟ BEACH VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

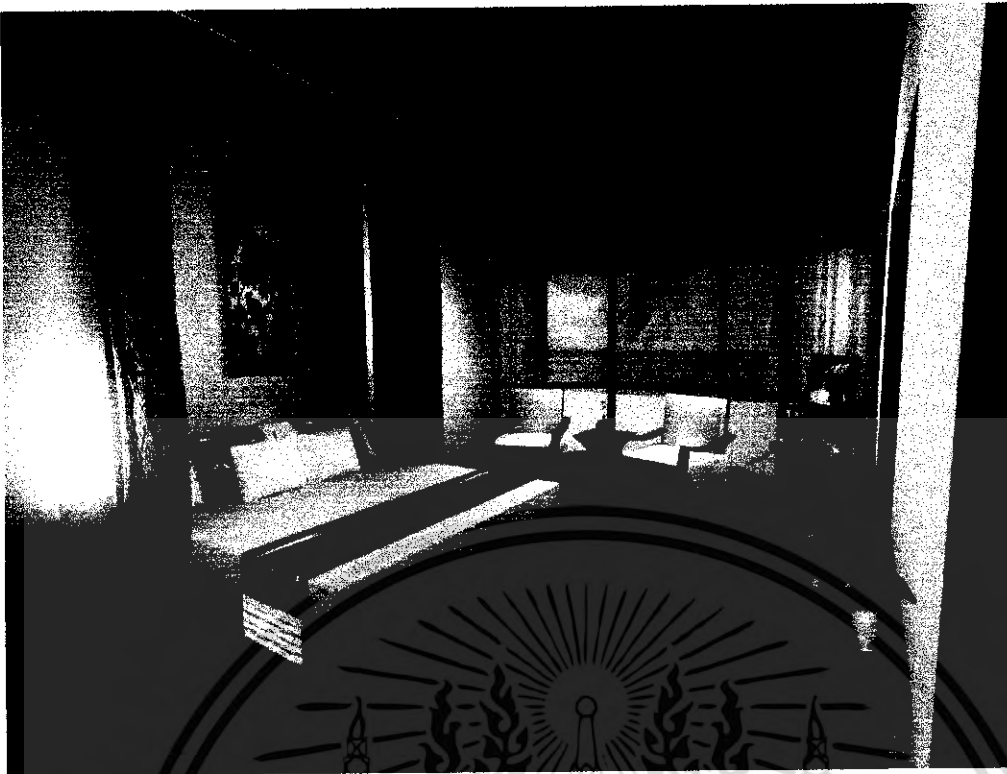


ภาพที่ 5.47 แสดงรูปด้านภายในส่วน BEACH VILLA

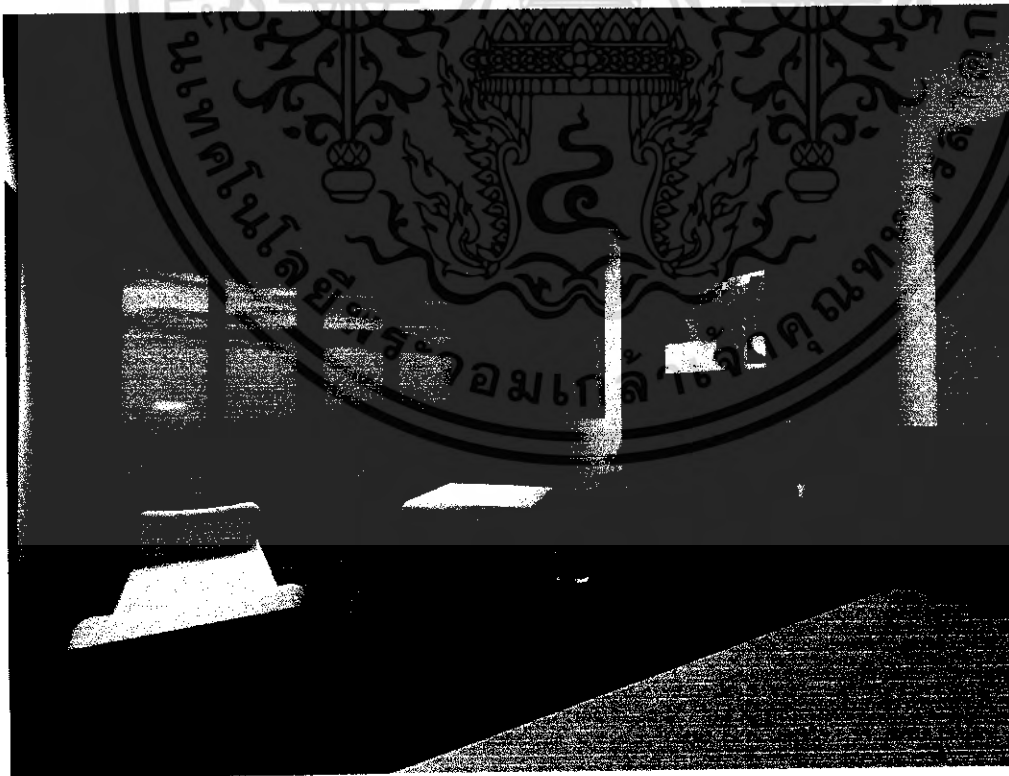


ภาพที่ 5.48 แสดงรูปด้านภายในส่วน BEACH VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.49 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน BEACH VILLA A



ภาพที่ 5.50 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน BEACH VILLA A

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	พื้นไม้เข้าลิ้น
ผนัง	ปูนทำสีขาว ส่วนผนังตรงบริเวณหัวเตียงกรุไม้
เพดาน	ฝ้าเพดานกรุโพลีเอทิลีน ติดตั้งไฟคาวาน์ไลท์
เฟอร์นิเจอร์	เป็นสีไม้ธรรมชาติเพื่อให้รู้สึกอบอุ่น

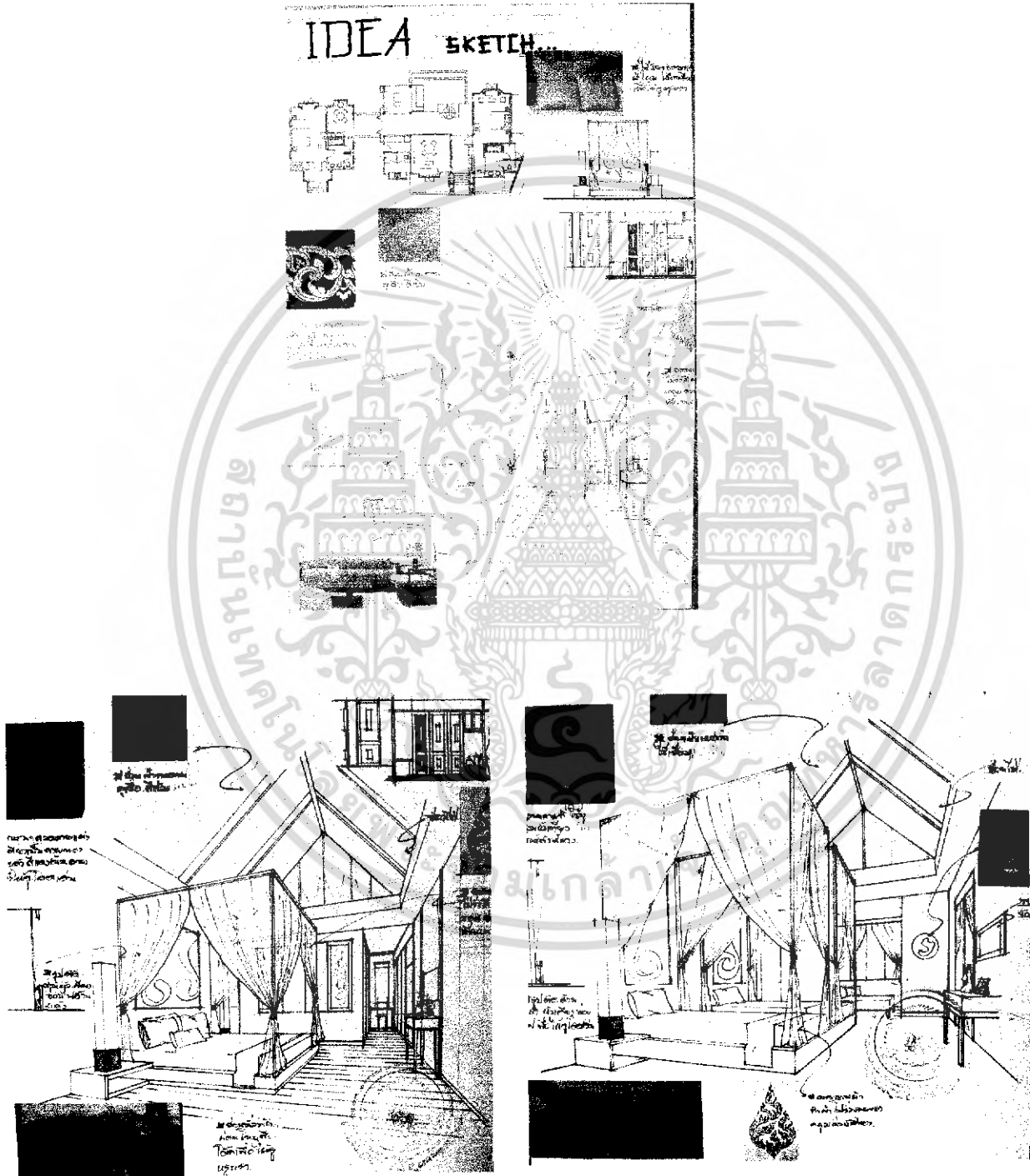


ภาพที่ 5.51 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน BEACH VILLA

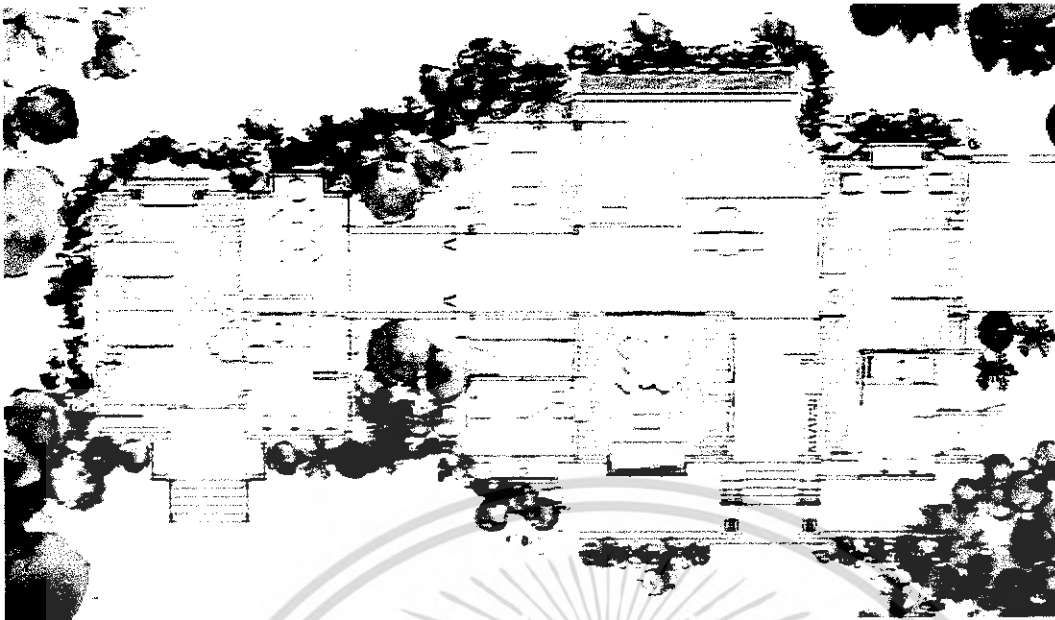
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.2.9 ส่วนห้องพักแบบ ( PRESIDENTAIL SUITE :

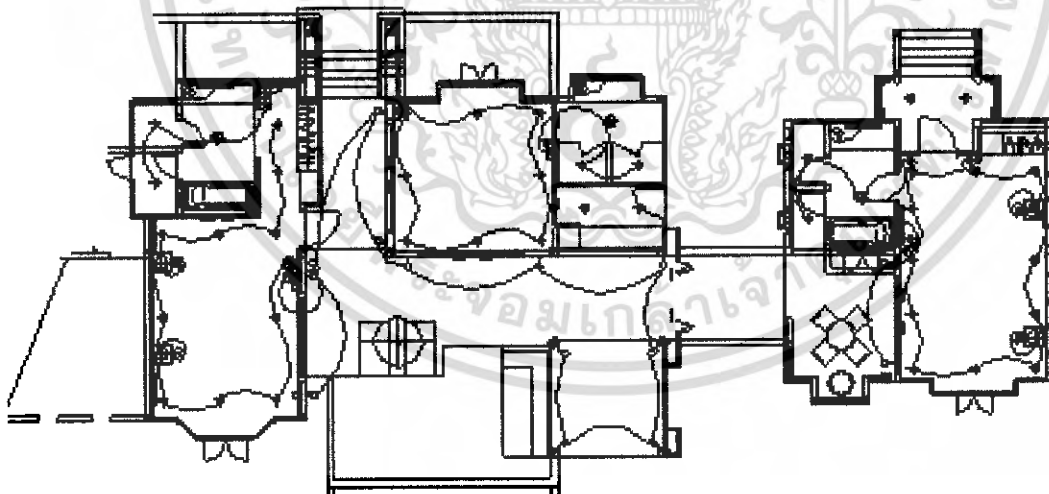
แนวความคิดในการออกแบบ คือ ต้องการให้เมื่อผู้เข้าพักเข้ามาใช้บริการรู้สึกเสมือนว่า เป็นราชา ด้วยส่วนใช้สอยที่กว้างขวาง บรรยากาศอบอุ่น และหรูหรา ที่สุด โดยเชื่อมโยงระหว่างสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกการจัดวางตามประโยชน์ใช้สอยที่สะดวกสบาย และเชื่อมโยงกับธรรมชาติ เพื่อการพักผ่อนที่สบายและผ่อนคลาย



ภาพที่ 5.52 แสดงรูปแบบการสังเคราะห์เพื่องานออกแบบ IDEA SKETCH  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.53 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนภายในส่วน PRESIDENTAIL SUITE



ภาพที่ 5.54 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟ PRESIDENTAIL SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

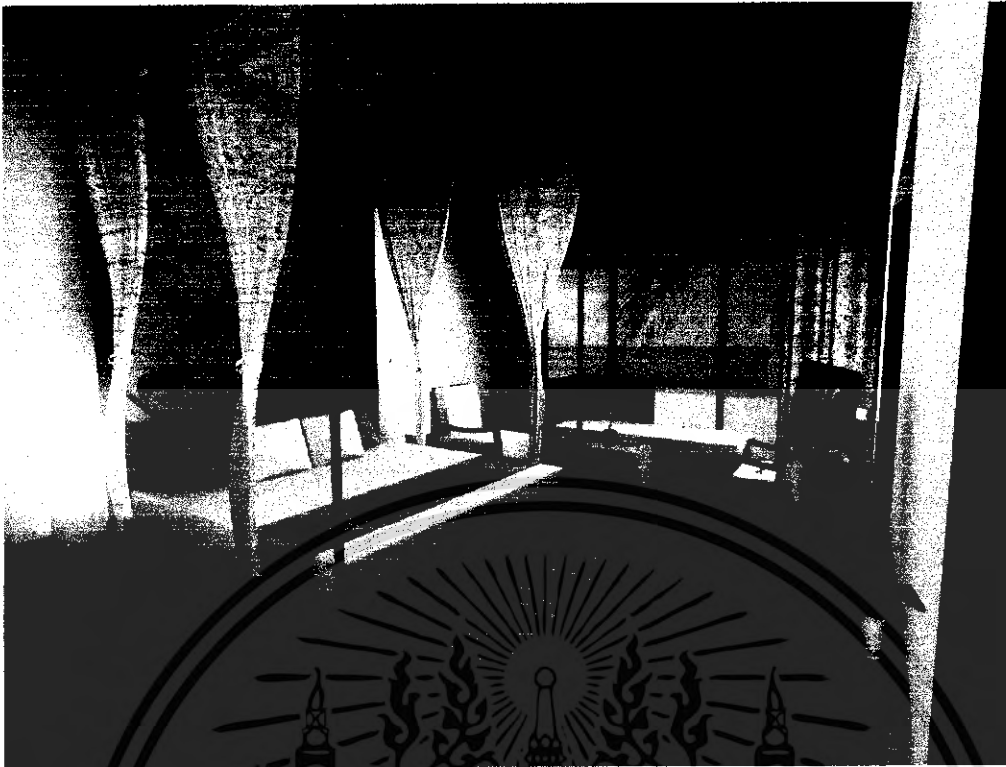


ภาพที่ 5.55 แสดงรูปด้านภายในส่วน PRESIDENTAIL SUITE



ภาพที่ 5.56 แสดงรูปด้านภายในส่วน PRESIDENTAIL SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.57 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน PRESIDENTAIL SUITE



ภาพที่ 5.58 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน PRESIDENTAIL SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.59 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน PRESIDENTAIL SUITE

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น พื้นไม้เข้าลิ้น

ผนัง ปูนทำสีขาว ส่วนผนังตรงบริเวณหัวเตียงกรุไม้

เพดาน ฝ้าเพดานกรวยบานสามมิตติตั้งไฟดาวน์ไลท์

เฟอร์นิเจอร์ เป็นสีไม้ธรรมชาติเพื่อให้รู้สึกอบอุ่น



ภาพที่ 5.60 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน PRESIDENTAIL SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บรรณานุกรม

นาย สันติ วงศ์ลังกา, โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ชีวะกะตะรีสอร์ท จังหวัดภูเก็ต  
ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร  
ลาดกระบัง ,2546

นางสาว อินทิรา เหมหาญ, โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม สมอ ถักม้ เลิ รีสอร์ท จ.พังงา  
ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร  
ลาดกระบัง ,2546

นาย ชลยุทธ หุ่นทอง , โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม เจวง แกรนด์วิว จ.สุราษฎร์ธานี  
ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร  
ลาดกระบัง ,2546

นาย มังกร โสฬสพรหม , โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมอ่าวเบียร์รีสอร์ท จังหวัด กระบี่  
ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร  
ลาดกระบัง ,2546

สำนักงานจังหวัดกระบี่, เอกสารประกอบการสรุปแผนพัฒนาปี 2546

John Hancock Callender , Time Saver Standard for Architecture Design Data , 1983

Madison square Press , design and Planning Environmental Graphhic, 1994

Geofery Bawa , The Srilankan Architecture , 2004

Sakul Intakul and Wongvipa Davahastin na Ayadhya , Tiropical Colors The Art of Living With

Tiropical Flowers , design :mind , London ,2003

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้จัดทำปฏิญานพนธ์



ชื่อ นาย ปณัฒ์ ลีรพงศ์นันต์  
 รหัส 46035092  
 วัน/เดือน/ปีเกิด 11 มีนาคม 2525  
 ที่อยู่ 495/3 ม.5 ถนน กอบกุลอุทิศ 4 ต.พังลา อ.สะเดา จ.สงขลา 90170

ประวัติทางการศึกษา

ระดับประถม โรงเรียนกิตติวิทย์  
 ระดับมัธยม โรงเรียนพระตงประธานศิรีวัฒน์  
 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่  
 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตวังไกลกังวล  
 ระดับปริญญาตรี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
 คณะ วิศวกรรมศาสตร์  
 สาขาวิชา สาขาวิศวกรรมโยธา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้