

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการปรับปรุงออกแบบเสนอแนะตกแต่งภายในโรงแรมปทุมวันปริ๊นเซส
RENOVATION INTERIOR FOR PATHUMWAN PRINCESS HOTEL



วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน)
ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ปีการศึกษา 2547 - 46

b.....
i.....

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... 61158
วันเดือนปี..... 12 ก.ค. 2549

ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน



รับใช้.....
เวลา.....

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง อนุมัติให้
วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต
(สถาปัตยกรรมภายใน)

.....คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
(รศ. กุลธร เลื่อนฉวี)

คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์

รศ. สมศักดิ์

รศ. ทรงชม

ผศ. นพปฎล

ผศ. นิรมล

อ. วีระยุทธ

แยมพราย

จุลาศัย

สุวิจันนธ์

แยมพราย

ชัชศร

กรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษา

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(รศ. สมศักดิ์ แยมพราย)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

- อันดับแรก ขอขอบคุณแก่คุณจิตวิญญานและคุณร่างกายตัวเขาที่ผสมผสานร่วมกันฝ่าฟันความยากลำบากมาได้ อย่างไม่ถึงขนาดนี้มาก่อน แม้มีห้อบ้างก้อตาม
- เหนือสิ่งใด ขอขอบคุณสิ่งที่เหนี่ยวนำเป็นตัวอย่างให้มีกำลังใจต่อสู้เรื่อยไป ได้แก่คุณแม่และคุณพ่อ ที่เป็นที่สุดๆยิ่งนัก
- ขอขอบคุณความลกต่างๆที่เข้ามาโดยไม่ทันตั้งตัว
- เพื่อนทุกๆคนที่กินข้าวด้วยกัน
- ต้นตระกูล38ที่รวมตัวกันได้เป็นอย่างดี อันได้แก่ พี่ปาน พี่น้องเป้ง น้องคุณแจ้ว และน้องเจี๊ยะย น้องรุ่ง น้องเปา น้องนุ่น น้องโบว์ น้องมู๊ย ที่เป็นทีมงานปทุมวัน
- ขอขอบคุณอาจารย์ทุกท่านที่เคารพทุกคน
- อาจารย์แย้ม แอทไฮเซอร์คนไทย ที่ช่วยให้เขากระจำงแก่ระบบโรงแรมมากยิ่งขึ้น
- ปลื้มกับคำปรั้นท์ที่ทำให้งบบ้างในบางครั้ง และโง่งได้ในบางที
- ขอขอบคุณบริษัทวรุฒิเครื่องเขียนและบริษัทไทยโคอิโตะ ที่เป็นสปอนเซอร์หลักอย่างแรง
- ขอขอบคุณเพื่อนๆ พี่ๆ น้องๆ และทุกๆคนที่เข้าหักทหายกัน
- พนมมือกราบขอบคุณแก่สิ่งศักดิ์ทั้งหลาย ที่ให้พรฝ่าทุกๆวิชาที่ขึ้นชื่อ และให้เรียนจบด้วยดี
- ขอขอบคุณๆๆๆๆๆๆๆแก่ทุกสิ่งทุกอย่างที่ดีดีที่เกิดขึ้นเข้ามาในชีวิต ทั้งดีร้ายปะปนไป
- สุดท้ายขอขอบคุณสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังแห่งนี้ ที่เปิดโอกาสให้ข้าพเจ้าได้เป็นส่วนหนึ่งในสถาบัน

โอกาสเป็นของคนที่มีอากาศ.....(หายใจ)

นายศราววุฒิ แสงมณีวรกุล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ศึกษาองค์ประกอบพื้นฐานทางกายภาพตลอดจนรายละเอียดของโครงการ
2. ศึกษาพฤติกรรมและความต้องการของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ
3. ศึกษาปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นกับโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน
4. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมและข้อกำหนดในการออกแบบส่วนต่างๆ
5. ศึกษาลักษณะเด่นของโครงการ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการออกแบบให้มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว

สรุปผลการวิจัย

1. ทำเลที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการมีผลต่อกิจการของโรงแรม
2. ผู้เช่าใช้อาคารเป็นตัวกำหนดรูปแบบการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโครงการ
3. แนวโน้มของผู้ใช้บริการจะใช้บริการในส่วนของห้องพักมากที่สุด สำหรับส่วนอื่นๆคือ LOBBY, LOBBY LOUNGE, COFFEE SHOP, RESTAURANT, FITNESS, SWIMMING POOL
4. การกำหนดรูปแบบการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในนั้น ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริงและกฎข้อบังคับต่างๆ รวมทั้งความต้องการของผู้ใช้อาคาร โดยคำนึงถึง ความงาม ประโยชน์ใช้สอย โครงสร้างของอาคารและสภาพแวดล้อมอาคาร ระบบวิศวกรรมต่างๆ บรรยากาศที่ทำให้เกิดความประทับใจและดึงดูดผู้ที่ใช้บริการ

ข้อเสนอแนะ

1. ความสัมพันธ์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน สถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรมภายในโครงการในการแก้ปัญหาและความเหมาะสมปัจจัยต่างๆ ย่อมส่งผลกระทบต่อารออกแบบหากพิจารณาถึงสถาปัตยกรรมภายในก็ควรพิจารณาสถาปัตยกรรมไปพร้อมกัน ดังนั้นหากสถาปัตยกรรมภายในไม่สามารถแก้ปัญหาหรือเกิดปัญหาในการออกแบบสถาปัตยกรรมจึงเป็นอีกขั้นตอนของการแก้ปัญหาในตัวอีกระดับที่เกี่ยวเนื่องกัน
2. ในการสร้างสภาพแวดล้อมในสถาปัตยกรรมให้กลมกลืนกับธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมหากพิจารณาในการออกแบบย่อมส่งผลกระทบต่ออย่างแน่นอนแต่ในการออกแบบ ควรตระหนัก ถึงการแก้ปัญหาที่ส่งผล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระทบให้น้อยที่สุดในระดับที่จะออกแบบให้สามารถสำนึกถึง
ผลกระทบกับสิ่งแวดล้อมทั้งนี้ ในการออกแบบยังรวมถึงวิธีการ
ขั้นตอน การจัดการ การบริการและกิจกรรม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

บทคัดย่อ

กิตติกรรมประกาศ

บทที่ 1

บทนำ

- 1.1 ความเป็นมาของโครงการ
- 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ
- 1.3 รายละเอียดที่ตั้งโครงการ
- 1.4 ขอบเขตของโครงการ
- 1.5 ขอบข่ายของโครงการ
- 1.6 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

- 2.1 ข้อมูลโรงแรมทั่วไป
- 2.2 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ
- 2.3 ข้อมูลเฉพาะ
- 2.4 สายงานการบริหาร
- 2.5 ขนาดพื้นที่ใช้สอยโครงการ

บทที่ 3

วิเคราะห์ข้อมูลประกอบการออกแบบ

- 3.1 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนบริการต่าง ๆ ของโรงแรม
- 3.2 ระบบการดำเนินงานของส่วนต่าง ๆ ในโรงแรม
- 3.3 ความสัมพันธ์ต่อเนื่องภายใน
- 3.4 เครื่องเรือนและวัสดุ

บทที่ 4

การศึกษาสภาพแวดล้อมภายในและวัสดุ

- 4.1 ศึกษางานระบบที่มีผลต่อการตกแต่งภายใน
- 4.2 ศึกษาวัสดุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายใน

บทที่ 5

วิเคราะห์และสรุปผลการออกแบบ

บรรณานุกรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

ชื่อโครงการ

โครงการปรับปรุงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ปทุมวัน ปริ๊นเซส An Interior Design Renovation Project Of Patumwan Princess Hotel

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

เนื่องจากปัจจุบันประเทศไทยมีการขยายตัวทางด้านธุรกิจการท่องเที่ยวเป็นอย่างมาก มีการเดินทางเข้ามาของชาวต่างชาติเป็นจำนวนมากไม่ว่าจะเป็นในทางลักษณะของนักท่องเที่ยว นักลงทุน และนักธุรกิจในด้านต่างๆ ทำให้ต้องเพิ่มปริมาณการบริการไม่ว่าจะเป็นการบริการทางด้านการท่องเที่ยว การคมนาคมขนส่ง รวมไปถึงการบริการทางด้านที่พักทำให้ธุรกิจบริการในประเทศนั้นจะมีการแข่งขันที่สูงขึ้น นายทุนต่างๆ ต้องพยายามพากันปรับปรุง และพัฒนาการให้บริการในทุกๆ ด้าน เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้ สร้างทางเลือกใหม่ สร้างความประทับใจและความทรงจำที่ดีให้แก่ผู้ใช้บริการเพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่กิจการของตนเอง

ประกอบกับแนวโน้มรูปแบบในปัจจุบันกำลังเปลี่ยนไป จากเหตุผลหลายๆ ด้านไม่ว่าจะเป็นสภาวะแวดล้อมทางกายภาพ (Environmental) เทคโนโลยี (Technology) การแข่งขัน (Competition) ทั้งผู้คนและทางด้านสังคมตลอดจนรูปแบบของการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน (Lifestyle) ระยะเวลาที่เปลี่ยนไปทำให้การพัฒนาทางการออกแบบมีแนวความคิดไปในแนวทางที่มีความทันสมัย มุ่งเน้นที่จะตอบสนองความต้องการของคนรุ่นใหม่ และเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ต้องการความแปลกใหม่ และความทันสมัย

ในปี 2525 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ต้องการพัฒนาที่ดินในบริเวณสี่แยกปทุมวัน บริษัทมานูญครองอภิชและโซโล จำกัด จึงเสนอโครงการพัฒนาที่ดินในบริเวณนี้ให้เป็นศูนย์การค้า โรงแรมและอาคารสำนักงาน

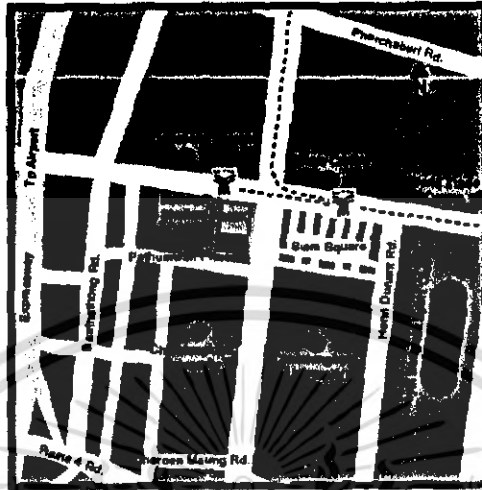
โดยเหตุผลที่บริเวณสี่แยกปทุมวันเป็นทำเลที่ดีมากเหมาะกับแนวโน้มของธุรกิจในอนาคตที่จะเปลี่ยนรูปแบบการค้าจากห้องแถวมาเป็นศูนย์การค้าที่ครบวงจรและมีโรงแรมที่ทันสมัย ทำให้สภามหาวิทยาลัยของจุฬาลงกรณ์อนุมัติให้จัดสร้างศูนย์การค้าขนาดใหญ่ พร้อมทั้งโรงแรมที่มีความโอ้อ่าและงดงาม พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน โดยตัวอาคารของโรงแรมจะประดับด้วยหินอ่อนเช่นเดียวกับ ศูนย์การค้า โดยมีพื้นที่จอดรถมากถึง 18 ชั้น และใช้ร่วมกับศูนย์การค้า

โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการความสะดวกสบาย เนื่องจากตั้งอยู่ใจกลางของกรุงเทพมหานครสามารถเดินทางไปสู่จุดสำคัญได้อย่างคล่องตัว จากล็อบบี้ของโรงแรม ผู้เข้าพักสามารถเดินเข้าถึงศูนย์การค้า ในเอ็มบีเคเซ็นเตอร์ ซึ่งมีร้านค้ากว่า 2,000 แห่ง และยังรายล้อมด้วยศูนย์การค้าชั้นนำหลายแห่งของกรุงเทพฯ นอกจากนี้ยังเชื่อมต่อสถานีรถไฟฟ้าอีกด้วย

เนื่องจากโรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส เป็นโรงแรมที่อยู่ใจกลางเมือง และเป็นโรงแรมประเภท City Hotel แวดล้อมไปด้วยศูนย์การค้ามากมาย ทั้งสยามเซ็นเตอร์ สยามดิสคัฟเวอร์ สยามแควร์ เวิลด์เทรดเซ็นเตอร์ ศูนย์การค้ามานูญครองแหล่งช้อปปิ้งชั้นนำที่พร้อมสรรพด้วยสินค้าไทย และนานาชาติ ภัตตาคาร โรงภาพยนตร์ โบว์ลิง สถานเสริมความงามและความเพลิดเพลินอีกมากมาย และสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญใจกลางเมือง ดังนั้นแนวความคิดในการออกแบบและ

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตกแต่งภายในจึงต้องการให้สอดคล้องกับสภาพที่ตั้ง และกลุ่มลูกค้า โดยนำรูปแบบความทันสมัย แต่ยังคงเอกลักษณ์ของความเป็นไทยไว้ในโลกสมัยใหม่ สร้างความแปลกตาในลักษณะของจินตนาการที่เฟื่องฟู ใน Style Modern เพื่อสร้างภาพลักษณ์ใหม่ให้แก่โรงแรมเพราะปัจจุบันการออกแบบโรงแรมยังไม่มีรูปแบบที่ชัดเจนในการออกแบบ



ลักษณะที่ตั้งของโครงการ

444 ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 ตัวอาคารหันหน้าไปทางทิศตะวันออกซึ่งหันหน้าออกสู่ถนนพญาไทซึ่งเป็นถนนสายหลักที่มีการจราจรคับคั่งในช่วงเช้าและเย็น สามารถเดินทางออกสู่สถานที่ต่างๆ ได้อย่างสะดวกสบาย

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเสนอระบบการให้บริการที่ดี และถูกต้อง เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกสบายมากกว่าเดิม
2. ปรับปรุงโรงแรมใหม่ในระดับ 4 ดาว ในลักษณะ CITY HOTEL ที่ทันสมัยโดยสนับสนุนนโยบายของโรงแรม คือต้อนรับกลุ่มลูกค้าทั้งนักธุรกิจและที่มาท่องเที่ยว และช้อปปิ้ง จากหลายประเทศทั่วโลกที่มาใช้บริการ
3. เพื่อศึกษาระบบงานต่างๆ ของโรงแรม ศึกษาพฤติกรรมของผู้มาใช้บริการและผู้ให้บริการภายในโรงแรม อีกทั้งรู้จักการวิเคราะห์ปัญหาต่างๆ และสามารถปรับปรุงแก้ไขได้อย่างถูกต้อง
4. เพื่อต้องการเสนอแนวความคิดใหม่ๆ ในการออกแบบตกแต่งภายใน เพื่อเสนอรูปแบบโรงแรมที่มีเอกลักษณ์และความโดดเด่นเป็นที่รู้จักของคนทั่วไป โดยคำนึงถึงความทันสมัยให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม
5. เพื่อศึกษาและนำความรู้ มาเป็นประโยชน์กับวิชาชีพในอนาคตและสร้างประสบการณ์

เพื่อสามารถแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. เพื่อเป็นแนวทางในการทำวิทยานิพนธ์ สำหรับผู้ที่สนใจทำการค้นคว้าและวิจัยต่อไป

เหตุผลในการเลือกทำโครงการ

1. โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส ได้ก่อตั้งรวมเป็นระยะเวลาหลายปี ซึ่งยังไม่เคยปรับปรุง ทำให้สภาพของโรงแรม และห้องพักมีความเสื่อมโทรมไปตามกาลเวลา
2. ทางโรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส มีโครงการที่จะปรับปรุงในส่วนต่างๆ ให้ดูใหม่ขึ้น และเข้ากับยุคสมัยเพื่อให้เหมาะสมกับราคาห้องพักที่มีในปัจจุบัน
3. เนื่องจากตัวโครงการตั้งอยู่ใจกลางของเมืองสามารถเดินทางได้สะดวกซึ่งใกล้แหล่งท่องเที่ยวและเป็นศูนย์รวมของแหล่งแฟชั่นและศูนย์รวมของศูนย์การค้าที่ทันสมัย น่าจะมีการออกแบบให้มีความทันสมัย
4. เพื่อต้องการยกระดับโรงแรมในประเทศให้มีความโดดเด่นเทียบเท่าโรงแรมข้างเคียง
5. เป็นโครงการที่อำนวยความสะดวกต่อสังคมในแง่ส่งเสริมการท่องเที่ยว อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจในอนาคต

ลักษณะรูปแบบทางสถาปัตยกรรม

ลักษณะอาคารเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก มีความสูงทั้งหมด 29 ชั้น มีจำนวนห้องพัก 446 ห้องพัก สร้างเชื่อมต่อกับศูนย์การค้ามาบุญครองเซ็นเตอร์ ประกอบด้วย

1. ชั้นใต้ดิน ใช้เป็นที่จอดรถ มีเพียง 1 ชั้น เนื่องจากไม่สามารถขุดลงไปได้เพราะอาจกระทบกระเทือนถึงฐานรากของศูนย์การค้า และ ผู้ใช้บริการสามารถจอดรถที่มาบุญครองได้และใช้ลิฟท์มาสู่ตัวโรงแรมได้

2. ชั้นระดับ PODIUM 2 ชั้น แบ่งออกเป็น

- 2.1 ชั้นระดับที่ 1 (GROUND FLOOR PLAN) ประกอบด้วย

MAIN LOBBY เป็น LOBBY ทรงกลม สูง 9 เมตร เป็นโถงขนาดใหญ่รวม 2 ชั้นเข้าด้วยกัน มีบันไดเลื่อนขึ้น--ลง มีเสานขนาดใหญ่ตรงกลาง 4 ต้น เป็นจุดศูนย์กลางของ LOBBY เข้าได้ 3 ทาง คือ ทางเข้าหลักจากหน้าอาคาร เข้าจากมาบุญครอง และจากชั้นใต้ดิน (ที่จอดรถ)

COFFEE SHOP

- 2.2 ชั้นระดับที่ 2 (SECOND FLOOR PLAN) ประกอบด้วยส่วนบริการ ดังนี้

FRONT DESK ต้องขึ้นบันไดเลื่อนจากชั้นล่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

LOUNGE

THAI RESTAURANT

3. ชั้นที่ 8 ส่วนพักผ่อน (RECREATION AREA) เป็นประกอบด้วย
สระว่ายน้ำกลางแจ้งและศูนย์สุขภาพ ศูนย์ออกกำลังกาย สปา ส่วนชั้นที่ 3-7 ไม่มี
เนื่องจากสร้างครอบมศูนย์การค้า

4. ชั้นที่ C ห้องประชุม สัมมนา (CONFERENCE ROOM)

เนื่องจากอาคารสร้างเชื่อมกับศูนย์การค้า จึงไม่สามารถสร้างห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่ได้ จึงมีเพียงห้องจัดประชุมสัมมนา มี 4 ห้องเล็กสามารถปรับเป็น 2 ห้องใหญ่ได้

5. ส่วน TOWER เริ่มตั้งแต่ชั้นที่ 9-29 มีทั้งหมด 446 ห้อง ในแต่ละชั้นจะมี
ROOM SERVICE คอยบริการในแต่ละชั้น มีห้องพัก 3 แบบ

---	SUPERIOR ROOM	จำนวน 323 ห้อง
---	DELUXE ROOM	จำนวน 63 ห้อง
---	EXECUPLUS SUITEROOM	จำนวน 60 ห้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารโครงการ

ชื่อโครงการ	โรงแรมปทุมวัน ปริเซส
บริษัทควบคุมกิจการ	บริษัท เอ็ม บี เค พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
บริหารงานโดย	รอยัล ปริ๊นเซส โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท กรุ๊ป ในเครือของดุสิตธานี โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท
บริษัทควบคุมโครงการ	PLAN CONSULTANTS CO.,LTD.
บริษัทควบคุมการก่อสร้าง	THAI KENZAISHA CO.,LTD.
ออกแบบและตกแต่งภายในโดย	LEO DESIGN CO.,LTD.
เปิดดำเนินการกิจการ	เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2538
สถานที่ตั้งโครงการ	444 ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
ด้านทิศเหนือของตัวอาคาร	ติดกับห้างสรรพสินค้ามาบุญครอง
ด้านทิศใต้ของตัวอาคาร	ติดกับถนนจุฬาลงกรณ์ 12
ด้านทิศตะวันออกของตัวอาคาร	ติดกับถนนพญาไท
ด้านทิศตะวันตกของตัวอาคาร	ติดกับสนามกีฬาแห่งชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรมในกลุ่ม DUSIT แบ่งออกเป็น

1. กลุ่มโรงแรมในเครือ DUSIT บริหารงานโดยโรงแรม DUSIT เอง
2. กลุ่มโรงแรมในเครือ ROYAL PRINCESS HOTEL & RESORTS บริหารงานโดย ROYAL PRINCESS โดยมี DUSIT เป็นผู้ควบคุมการบริหารงานอีกที

โรงแรมในเครือ ROYAL PRINCESS HOTEL & RESORTS

- ROYAL PRINCESS LARN LUANG
- ROYAL PRINCESS SRINAKARIN
- BEL-AIRE PRINCESS
- GRAND CHINA PRINCESS
- ROYAL PRINCESS CHIANG MAI
- ROYAL PRINCESS KORAT
- ROYAL PRINCESS NARATHIWAT
- ROYAL PRINCESS RANONG

ข้อมูลทั่วไปของโรงแรม

การเข้าถึงโครงการ

การเข้าถึงตัวโรงแรม สามารถเดินทางมาได้หลายวิธี คือ

- รถยนต์ส่วนตัว
- รถโดยสารประจำทาง
- รถยนต์บริการ (TAXI)
- รถไฟฟ้า (จากสถานีสยามหรือสถานีสนามกีฬาแห่งชาติ)
- รถไฟ โดยอยู่ห่างจากสถานีรถไฟหัวลำโพงประมาณ 1.5 กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ 15 นาที
- เดินทางจากสนามบินดอนเมืองใช้ทางด่วนพระรามสี่ ใช้เวลาเดินทางประมาณ 30 นาที

ประเภทของโรงแรม

โรงแรม ปทุมวัน ปริ๊นซส เป็นโรงแรมขนาดใหญ่ มีห้องพักทั้งหมด 446 ห้อง เป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ใจกลางเมือง (CITY HOTEL) ที่มีความสำคัญทางด้านธุรกิจ การค้า การทูต และการท่องเที่ยวเป็นโรงแรมที่มีส่วนให้บริการความสะดวกสบาย และบริการครบถ้วนและมีการจัดการบริการที่ดี

กลุ่มเป้าหมาย

- นักท่องเที่ยวจากประเทศแถบเอเชีย โดยส่วนมากมาในลักษณะ GROUP TOUR มาเพื่อท่องเที่ยวและช้อปปิ้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- นักธุรกิจจากประเทศแถบยุโรป ซึ่งมีทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างของโรงแรม

ลักษณะรูปแบบตัวอาคาร

โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส ถูกแบ่งตัวอาคารออกเป็น 2 ส่วนหลักคือ

1. ส่วน PODIUM ซึ่งเป็น MAIN ENTRANCE, LOBBY, LOBBY LOUNGE, RESTAURANT ฯลฯ
2. ส่วน TOWER ซึ่งเป็น ห้องพักแบบต่าง ๆ

ระบบการก่อสร้างของอาคาร

อาคารถูกก่อสร้างโดยการใช้ระบบก่อสร้างแบบอุตสาหกรรม เนื่องจากค่อนข้างที่จะคุ้มค่าต่อการลงทุน สามารถที่จะเลือกใช้ระบบที่มีความหลากหลายและเหมาะสมกับความต้องการของผู้ออกแบบผู้ลงทุน เจ้าของได้ดี และอาคารประเภทโรงแรมก็เป็นอาคารประเภทหนึ่งที่เหมาะสมกับระบบอุตสาหกรรมซึ่งในการออกแบบโรงแรมแห่งนี้ ตัวอาคารเป็นคอนกรีตเสริมเหล็กใช้ระบบเสาและคาน มีการใช้ระบบอุตสาหกรรมเน้นหนักไปในส่วนของพื้น ซึ่งเป็นระบบ POST-TENSION แบบหล่อในที่ มีชิ้นส่วนสำเร็จในการออกแบบผนังโดยใช้แผ่น COMPOSITE โดยการออกแบบเป็นชิ้น ๆ มาประกอบกันซึ่งต้องอาศัยความแม่นยำเพราะรอยต่อของชิ้นส่วนที่สถาปนิกออกแบบจะ ไปปรากฏที่ผิวด้านนอกอาคารส่วนหลังคาส่วนอื่น ๆ เป็นหลักคาคอนกรีตแบบเรียบ (FLAT SLAB)

สภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร

เนื่องจากตัวอาคารตั้งอยู่ในแหล่งชุมชน ประกอบด้วยอาคารพาณิชย์สูง ซึ่งส่วนมากเป็นอาคารสูง สภาพแวดล้อมโดยรอบล้อมรอบไปด้วย สถานที่ท่องเที่ยว และแหล่งช้อปปิ้งต่าง ๆ ซึ่งอาคารติดกับห้างสรรพสินค้า มาบุญครอง เนื่องจากโรงแรมตั้งอยู่ใจกลางเมืองดังนั้นบริเวณใกล้เคียงกับโครงการจะเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ ทางวัฒนธรรมของกรุงเทพและใกล้เคียงกับโครงการจะเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญทางวัฒนธรรมของกรุงเทพและ ใกล้กับสถานที่สำคัญทางราชการหลายแห่งดังนี้

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| - สนามกีฬาแห่งชาติ | - เวลด์เทรด เซ็นเตอร์ |
| - สถานีรถไฟฟ้าลำโพง | - พระพรม |
| - สถานีรถไฟฟ้า BTS | - เกสพลาซ่า |
| - มาบุญครอง | - เพนนิซูล่า |
| - สยามสแควร์ | - เยวราช |
| - สยามเซ็นเตอร์ | - ลำเพ็ง |
| - สยามดิสคัฟเวอร์ | - บีบี |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สภาพแวดล้อมที่มีผลต่อโครงการ

เนื่องจากตัวโรงแรมอยู่ติดถนนใหญ่ ซึ่งคือถนนพญาไท ปัญหาที่มีผลกระทบต่อโครงการคือปัญหาในเรื่องของเสียง มลพิษที่รบกวน และปัญหาทางด้านจราจรในช่วงเย็นของวันทำงาน

ส่วนปัญหารองลงมา คือ ปัญหาของสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากธรรมชาติ อันได้แก่ แสงแดด ลม และฝน
ทิศทางแสง

เนื่องจากตัวอาคารหันหน้าไปทางทิศตะวันออกทำให้ได้รับแสงจากพระอาทิตย์ในตอนเช้าอย่างเต็มที่
ลักษณะการเข้าพัก

ประเภท	คิดเป็น%	
1 คน	5%	
2 คน	15%	
3-4 ครอบครัว	15%	
GROUP TOUR	65%	
พฤติกรรมของการเข้าพัก		
เหตุผลที่มาเข้าพัก	คิดเป็น%	
ติดต่อธุรกิจ	30%	
ท่องเที่ยว, ช้อปปีง	70%	
ระยะเวลาของผู้เข้าพัก		
ประเภท	ระยะเวลา	คิดเป็น%
Walk in	2-4 วัน	20%
Tourist	5-7 วัน	65%
Business	1-2 เดือน	15%
ลักษณะเชื้อชาติที่เข้ามาพัก		
เชื้อชาติ	คิดเป็น%	
เอเชีย	60%	
จีน, ไต้หวัน	10%	
ญี่ปุ่น, สิงคโปร์	10%	
ฮ่องกง	25%	
เกาหลี	15%	
ยุโรป	40%	
ออสเตรเลีย	5%	
เยอรมัน	10%	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับองค์กรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อเมริกา

25%

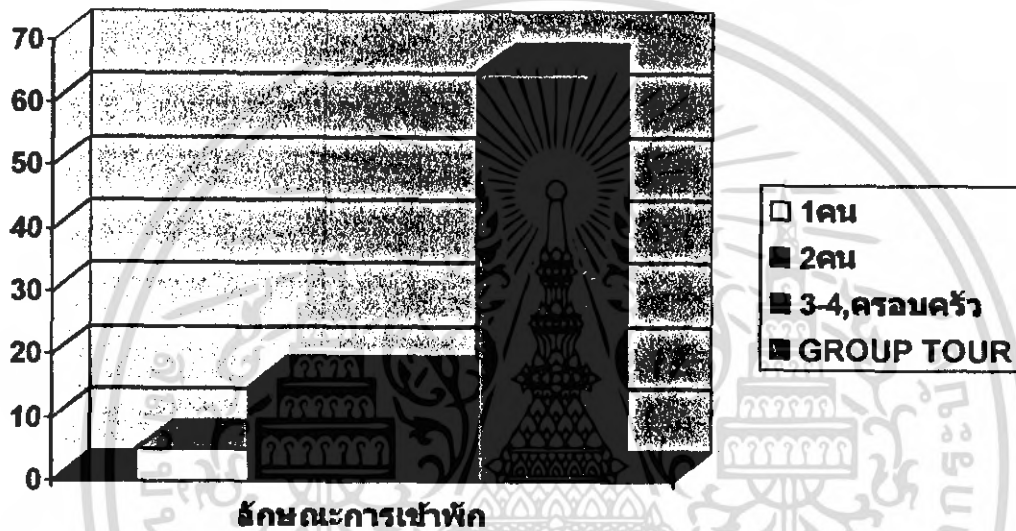


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อมูลโครงการ

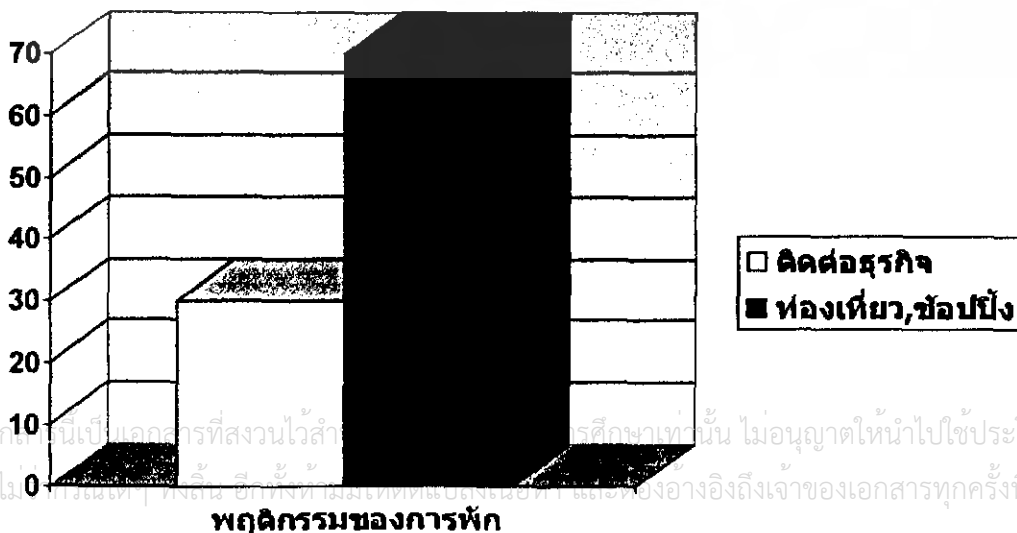
1. ลักษณะการเข้าพัก

ประเภท	คิดเป็น%
1 คน	5%
2 คน	15%
3-4 ครอบครัว	15%
GROUP TOUR	65%



2. พฤติกรรมของการเข้าพัก

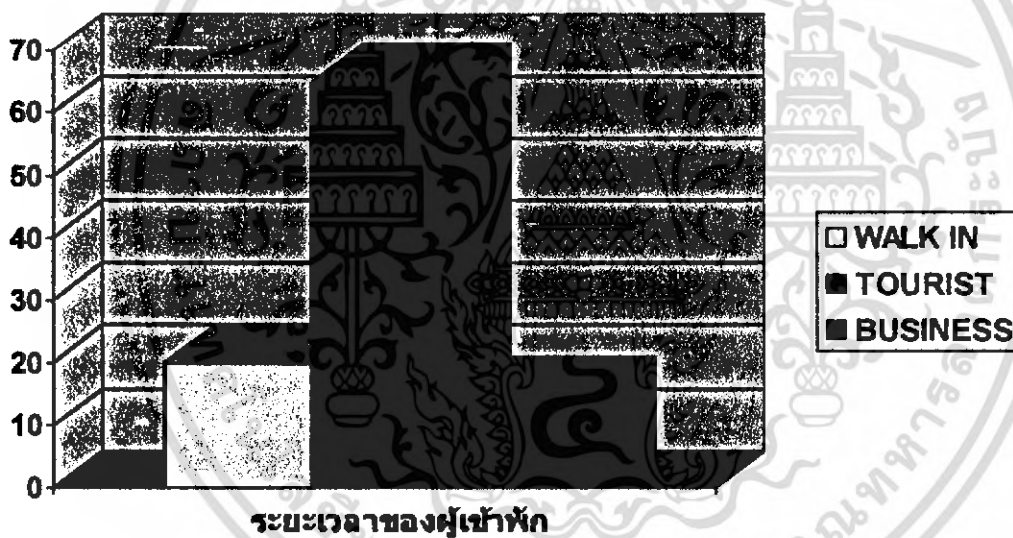
เหตุผลที่มาเข้าพัก	คิดเป็น%
ติดต่อธุรกิจ	30%
ท่องเที่ยว, ซ่อมปิ้ง	70%



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ในกรณีที่ท่านใดต้องการนำเอกสารนี้ไปใช้ กรุณาแจ้งให้ทราบก่อนทุกครั้ง และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.ระยะเวลาของผู้เข้าพัก

ประเภท	ระยะเวลา	คิดเป็น%
Walk in	2-4 วัน	20%
Tourist	5-7 วัน	65%
Business	1-2 เดือน	15%



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ลักษณะเชื้อชาติที่เข้ามาพัก

เชื้อชาติ	คิดเป็น%
เอเชีย	60%
จีน,ไต้หวัน	10%
ญี่ปุ่น,สิงคโปร์	10%
ฮ่องกง	25%
เกาหลี	15%
ยุโรป	40%
ออสเตรเลีย	5%
เยอรมัน	10%
อเมริกา	25%



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

2.1 ข้อมูลโรงแรมทั่วไป

ประวัติความเป็นมาของโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเริ่มขึ้นในประเทศอังกฤษ เรียกว่า INN มีสภาพเป็นเพียงที่พักค้างคืน และรับประทานอาหารสำหรับผู้เดินทางมาจากแดนไกล ใช้เป็นที่พักผ่อนชั่วคราว และเมื่อถึงเวลาที่ผู้เดินทางจะจากไป ก็อาจจะมีการให้เงินหรือทรัพย์สินเป็นการตอบแทนแก่เจ้าของบ้านตามสมควร ต่อมาได้มีการดัดแปลงบ้านให้มีสภาพเป็นโรงแรม โดยจัดที่นอนและที่รับประทานอาหารเป็นสัดส่วน ผู้ที่เป็นเจ้าของสถานที่ (INN KEEPER) ก็จะเรียกค่าบริการจากผู้เดินทางเป็นค่าตอบแทน

นอกจากที่ประเทศอังกฤษแล้ว ยังมีที่พักเดินทางที่เรียกว่า Tavern ในประเทศกรีซ มีสตรีคอยให้การปฏิบัติ และมีการบรรเลงขับกล่อมดนตรี ต่อมายุคอาณาจักรโรมันรุ่งเรือง (ค.ศ.079) มีการจัดรูปแบบการดำเนินธุรกิจโรงแรมอย่างเต็มที่ แต่ในปี ค.ศ.500 กิจการโรงแรมก็เสื่อมลง เมื่อถึงช่วงเวลาของ "ยุคปฏิวัติสังคม" (social revolution) ก็เป็นระยะฟื้นตัวของกิจการโรงแรมอีกครั้ง และกลายเป็นอาชีพที่มั่นคง และเป็นที่แพร่หลาย

ตามที่ได้กล่าวมาแล้วนี้ ถือได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นของธุรกิจโรงแรม และภัตตาคารในระบะแรกจนถึงช่วงเวลาจากระบบการโรงแรมของอังกฤษ และอเมริกา เริ่มเป็นที่ยอมรับและเป็นต้นแบบของดำเนินธุรกิจโรงแรมในสมัยต่อๆ มา

ประวัติโรงแรมในประเทศไทย

โรงแรมในประเทศไทยเริ่มดำเนินมาราว 100 ปี เดิมเรียกที่พักคนเดินทางเป็นการจัดที่พักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางซึ่งไม่อาจกลับบ้านของตนได้ในเวลาค่ำ และการคมนาคมสมัยนั้นไม่สะดวก มีลักษณะเป็นห้องพักเปิดถึงกันตลอด มีแคร่สูงแค้เข้าให้นอนเรียงเป็นแถวต่อกันไป ต่อมาปรับปรุงมีฝาปิดกันห้องเป็นสัดส่วน และพัฒนากลายเป็นตึกแถว

การโรงแรมในเมืองไทย นับว่าเริ่มในสมัยรัชกาลที่ 4 พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว มีผู้เดินทางมาติดต่อการค้ามากมาย โดยเฉพาะกับชาวต่างชาติ มีการสร้างโรงแรม 2-3 แห่ง แถบตำบล คอกควาย ริมฝั่งเจ้าพระยา ต่อมาเกิดไฟไหม้โรงแรมเหล่านี้เสียหายหมด จนกระทั่งสมัยรัชกาลที่ 5 มีการสร้างโรงแรมขึ้นใหม่ บนเนื้อที่ที่ถูกไฟไหม้ ซึ่งก็คือ โรงแรมโอเรียลเต็ล ในปัจจุบัน จนกระทั่งมีโรงแรมอื่นๆ อีก 4-6 แห่ง ในสมัยรัชกาลที่ 6 สร้างโรงแรมใหม่บนถนนสาทรเหนือ คือ Royal hotel (ปัจจุบันคือสถานทูตรัสเซีย) สมัยรัชกาลที่ 7 มีโรงแรมเดอลุกซ์แห่งเอกสารเป็นอีกสำรับที่สงวนไว้สำหรับบริการเชิงงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญตไหนาไปไซประโยชน์ดานการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แรกของประเทศไทย คือ โฮเต็ลวังพญาไท (ปัจจุบันคือ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า) และโรงแรม Trocadero hotel ถนนสุรวงศ์ ซึ่งหรูหราที่สุดแห่งหนึ่งสมัยนั้น สมัยรัชกาลที่ 8 ได้สร้างโรงแรมรัตนโกสินทร์ และโรงแรมสุริยานนท์ บนถนนราชดำเนิน

และในสมัยรัชกาลปัจจุบัน ตั้งแต่ พ.ศ. 2489 เป็นต้นมาการขยายตัวและการลงทุนด้านกิจการโรงแรมเจริญรุ่งเรืองเป็นอย่างมาก เฉพาะในกรุงเทพ มีโรงแรมชั้นหนึ่งในระดับที่สามารถบริการนักท่องเที่ยวได้มากกว่า 70 แห่ง และโรงแรมระดับรองๆ ลงไปอีก 300 แห่ง มีห้องพักรวมกันกว่า 20000 ห้อง มีการแข่งขันในขนาดใหญ่โตหรูหรา มีการอำนวยความสะดวกมากยิ่งขึ้น

โรงแรมในเมือง (CITY HOTEL) คือ โรงแรมตามเมืองใหญ่ ๆ ที่มีความสำคัญทางด้านธุรกิจ, การค้า, การทูต, หรือ การท่องเที่ยวที่มีส่วนที่ท่องเที่ยวในลักษณะสถาปัตยกรรมเก่าแก่ของเมืองโบราณสถาน โบราณวัตถุ ฯลฯ

คำว่า BOUTIQUE (น.) มีรากศัพท์มาจากภาษาฝรั่งเศส แปลว่า ร้านเล็กๆ หรือแผนกหนึ่งในห้างสรรพสินค้าที่ขายเสื้อผ้าเครื่องแต่งตัว (ที่ค่อนข้าง) ทันสมัย โดยอเมริกาเป็นประเทศแรกที่เอาคำนี้เป็นคุณศัพท์นี้มาอธิบายลักษณะของโรงแรมขนาดเล็กที่ต่างจากโรงแรมเซิน ดังนั้น นัยของโรงแรมบูติกโฮเต็ลน่าจะหมายถึงโรงแรมขนาดเล็กที่มีความทันสมัย หรือร่วมสมัย

โรงแรมบูติก (BOUTIQUE HOTEL) คือ โรงแรมขนาดกะทัดรัดมักมีจำนวนไม่เกิน 100 ห้อง (บางบทความบอกว่าไม่เกิน 150-200 ห้อง) แต่ละห้องอาจมีขนาดไม่ใหญ่ เรียกว่าใช้พื้นที่แบบ “the best out of small spaces” เดิมโรงแรมประเภทนี้ไม่เน้นตอบสนองความต้องการและไลฟ์สไตล์ของนักเดินทางแบบ business traveler หลายแห่งจึงไม่มีห้องประชุม และสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำธุรกิจ แต่เมื่อแนวโน้มของนักธุรกิจที่นิยมเข้าพักในโรงแรมบูติกมากขึ้น โรงแรมเหล่านี้จึงให้ความสำคัญกับบริการ และความสะดวกจุดนี้มากขึ้น

โรงแรมบูติกมักมีดีไซน์ที่แตกต่างและโดดเด่น หรืออาจมีธีมของการสร้างโรงแรมที่น่าสนใจ ขณะที่บางแห่งอาจดัดแปลงมาจากอาคารที่มีประวัติศาสตร์ยาวนาน ขณะที่บริการเฉพาะกลุ่มบุคคล (customized service) ก็ถือเป็นอีกหนึ่งจุดขายของโรงแรมลักษณะนี้ เพราะขนาดโรงแรมที่เล็กกว่า พนักงานจึงสามารถใส่ใจกับรายละเอียดของลูกค้าแต่ละคน และมีความใกล้ชิดกับลูกค้าทุกคนได้มากกว่าโรงแรมขนาดใหญ่

โรงแรมบูติก ถือกำเนิดมาจากช่องว่างในธุรกิจโรงแรมเอง ซึ่งในอดีตโรงแรมส่วนมากเป็นโรงแรมขนาดใหญ่ มีห้องมาตรฐานเดียวกันหมด ให้บริการที่มีมาตรฐานเดียวกัน ทำให้ผู้ใช้บริการรู้สึกว่าการบริการไม่เป็นกันเอง และไม่เฉพาะเจาะจงต่อผู้ใช้บริการแต่ละราย หรือที่เรียกกันง่าย ๆ ว่าบริการไม่ทั่วถึง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Personalized หากโรงแรมขนาดใหญ่หรือโรงแรมลูกโซ่ (Chain Hotel) จะให้บริการในระดับนี้คงต้องใช้ต้นทุนที่สูงมาก โรงแรมในประเทศไทยมีโรงแรมที่ให้บริการแบบเฉพาะเจาะจงต่อผู้ใช้บริการแต่ละรายอยู่ 2 – 3 แห่ง

กลุ่มเป้าหมายของโรงแรมบูติก เป็นคนรุ่นใหม่ที่ชื่นชอบความแตกต่าง และนิยมเป็นตัวของตัวเองรวมทั้งต้องการแสดงออกซึ่งไลฟ์สไตล์ และตัวตนผ่านรูปแบบการเดินทางซึ่งคนกลุ่มนี้ส่วนใหญ่อยู่ในวัยหนุ่มสาว ถึงกลางคนที่มึนหน้าที่การงานและรายได้ดี ที่ผ่านมา โรงแรมบูติกหลายแห่งมักเป็นที่นิยมชื่นชมของกลุ่มคนจากวงการบันเทิง แฟชั่น โฆษณา และวงการอื่นๆ ที่ต้องใช้ความคิดสร้างสรรค์มาใช้บริการเพื่อหาแรงบันดาลใจจากดีไซน์ของโรงแรมรวมถึงกลุ่มคนที่มีความเป็นตัวของตัวเองสูง ซึ่งกลุ่มคนสองกลุ่มนี้มักเป็นผู้นำแฟชั่นหรือต้นแบบไลฟ์สไตล์ใหม่ๆ หรือ trend setter ในสังคม

นักท่องเที่ยวหลายกลุ่มเมื่อต่อสิ่งจำเจที่โรงแรมขนาดใหญ่มอบให้ต่อลูกค้าจึงแสวงหาความแปลกใหม่จากส่วนต่างๆ ของโรงแรม โรงแรมกลุ่มแรกที่เรียกตนเองว่า บูติก คือโรงแรม 3 แห่ง แห่งแรกตั้งอยู่ที่กรุงลอนดอน แห่งที่สองอยู่ที่กรุงซานฟรานซิสโก และแห่งที่สามอยู่ที่กรุงนิวยอร์ก

ลักษณะเด่นของโรงแรมต้นฉบับบูติกมีดังนี้

1. สถาปัตยกรรมและการออกแบบ (Architecture and Design)

การออกแบบที่มีสไตล์แตกต่าง อบอุ่น และใกล้ชิดเป็นกุญแจสำคัญของโรงแรมบูติก ซึ่งเป็นจุดขายหลักในการดึงดูดนักเดินทางและนักท่องเที่ยว กล่าวคือ ห้องพักมีลักษณะที่แตกต่างกันในการออกแบบ ทุกห้องมักจะมีการตกแต่งที่แตกต่างกัน การที่จะประสบความสำเร็จในการออกแบบ ต้องอาศัยการผสมผสานสถาปัตยกรรมกับสิ่งที่ยอมรับว่าเป็นสิ่งหรูหราในปัจจุบัน

2. การบริการ (Service)

โรงแรมบูติกมักมีขนาดเล็กด้วยจำนวนห้องที่น้อยกว่า 150 ห้อง ช่วยให้พนักงานสามารถจดจำชื่อของผู้ใช้บริการได้ทำให้นักเดินทางมีความรู้สึกใกล้ชิดและเป็นกันเอง ลักษณะประเภทนี้ทำให้โรงแรมบูติกมีจุดขายที่แตกต่าง

3. ทำเลที่ตั้ง (Location)

โรงแรมบูติกหลายแห่งตั้งอยู่ในเมืองใหญ่ อยู่ใกล้ทำเลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับศิลปะ วัฒนธรรม แฟชั่น หรือย่านที่เป็นที่นิยมของกลุ่มคนสมัยใหม่ (Trendy Area) การตั้งอยู่บริเวณใกล้ย่านที่เป็นที่นิยมจึงเป็นที่ต้องการของนักเดินทาง เช่น ย่านโซโฮ (SoHo) ในกรุงนิวยอร์ก ย่านนอบฮิลล์ (Nobs Hill) ในกรุงซานฟรานซิสโก หรือย่านเซาท์บีช (South Beach) ในกรุงไมอามี

จากการพิจารณาจะเห็นได้ว่าโรงแรมในลักษณะนี้พยายามหาช่องว่างในการวางตำแหน่งของผลิตภัณฑ์โดยไม่ได้แข่งขันทางด้านราคาเลย อันที่จริงแล้วโรงแรมหลายแห่งที่กล่าวข้างต้นมีอัตราค่าพักที่สูงไม่แพ้โรงแรมหรูหรานขนาดใหญ่เลย

หากแต่ว่าในปัจจุบันมีโรงแรมหลายแห่งในเมืองได้หันมาใช้แนวคิดของโรงแรมบูทีก ในการแข่งขันต่อองค์ประกอบและลักษณะที่เสนอให้นักเดินทางหรือนักท่องเที่ยวล้วนแต่ไม่ใช่ลักษณะดั้งเดิมของโรงแรมประเภทนี้ ลักษณะที่พบทั่วไปในยุโรปคือ โรงแรมขนาดเล็กที่อยู่ในตรอกในซอยมีลักษณะห้องที่คล้ายๆกัน อัตราที่พักอยู่ในระดับถูกถึงปานกลาง ระดับบริการที่ไม่สม่ำเสมอ และสถาปัตยกรรมของโรงแรมที่ไม่โดดเด่นคือเป็นทาวน์เฮ้าส์เก่าๆ

ลักษณะดังกล่าวล้วนแต่ไม่ใช่จุดเด่นที่ได้กล่าวถึงข้างต้นส่งผลให้นักเดินทางหลายกลุ่มกังวลถึงระดับบริการหรือลักษณะห้องพักที่ไม่ได้มาตรฐาน หันกลับไปใช้โรงแรมขนาดใหญ่หรือโรงแรมลูกโซ่แทน กลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่พอใจกับโรงแรมประเภทนี้กลับกลายเป็นนักท่องเที่ยวที่มีงบประมาณจำกัด ทำให้ภาพลักษณ์ของโรงแรมบูทีกเปลี่ยนไป อย่างไรก็ตามทิศทางค่ายโรงแรมขนาดใหญ่บางค่ายมองเห็นช่องว่างนี้ และได้หันมาจับตลาดโรงแรมบูทีก เช่น ค่ายสตาร์วูด (Starwood) ซึ่งมีโรงแรมในเครือมากมาย ได้แก่ โรงแรมเชอราตัน (Sheraton Hotel) โรงแรมเวสติน (Westin Hotel) ฯลฯ ได้เพิ่มสายผลิตภัณฑ์ที่เรียกกันว่าดับเบิลยูไฮเต็ล (W Hotel) ขึ้นโดยมีการผสมผสานคุณภาพของการออกแบบกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ ทำให้เป็นที่นิยมของดารา นักธุรกิจค้าย่านเท็งและโฆษณาเป็นอย่างยิ่งนับว่าเป็นการช่วยกู้ภาพลักษณ์ของโรงแรมบูทีกไว้ ส่วนโรงแรมขนาดเล็กที่ไร้คุณลักษณะของโรงแรมบูทีกเริ่มปรับเป็นโรงแรมลูกโซ่แบบงบประมาณต่ำ (Budget hotel chain) แทน

2.2 การศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับโรงแรมทั่วไป

โรงแรมเป็นสถานที่ขายบริการประเภทหนึ่งซึ่งส่วนใหญ่จะเน้นหนักไปในด้านการพักผ่อนและการรับประทานอาหาร ดังนั้นจึงมีบุคคลหลายประเภทที่จะต้องเกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม ไม่ว่าจะเป็นในด้านของการท่องเที่ยว, ธุรกิจ, การค้า ฯลฯ จึงมีการแบ่งประเภทของโรงแรมออกเป็นหลายชนิดด้วยกัน

การแบ่งประเภทของโรงแรม

การแบ่งประเภทของโรงแรมสามารถจำแนกได้จากลักษณะต่าง ๆ ได้หลายวิธี คือ

1. การแบ่งตามลักษณะที่ตั้ง
2. การแบ่งตามมาตรฐานของโรงแรม
3. การแบ่งตามลักษณะการดำเนินงาน
4. การแบ่งตามระยะเวลาการพัก
5. การแบ่งตามขนาดของโรงแรม
6. การแบ่งตามลักษณะของแขกผู้มาพัก

1. การแบ่งตามลักษณะที่ตั้ง

แบ่งออกได้เป็น 3 ชนิด คือ

- 1.1 **โรงแรมในเมือง (CITY HOTEL)** คือ โรงแรมตามเมืองใหญ่ ๆ ที่มีความสำคัญทางด้านธุรกิจ, การค้า, การทูต, หรือ การท่องเที่ยวที่มีส่วนที่ท่องเที่ยวในลักษณะสถาปัตยกรรมเก่าแก่ของเมืองโบราณสถาน โบราณวัตถุ ฯลฯ
- 1.2 **โรงแรมในเมืองเล็ก (SMALL CITY HOTEL)** คือ โรงแรมที่อยู่ในเมืองที่ห่างไกลชุมชนของเมืองใหญ่ หรืออยู่ในชนบทตามเมืองเล็ก ๆ ที่มีแหล่งท่องเที่ยวเป็นสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์
- 1.3 **โรงแรมตากอากาศ (RESORT HOTEL)** คือ โรงแรมที่อยู่ตามสถานที่ท่องเที่ยวในลักษณะเป็นธรรมชาติ เช่น ชายหาด ริมทะเล บนภูเขา เป็นต้น

2. การแบ่งตามมาตรฐานของโรงแรม

แบ่งออกได้เป็น 5 ชนิด คือ

- 2.1 **โรงแรมชั้นพิเศษ (LUXURY HOTEL)** คือ โรงแรมที่มีส่วนให้บริการ และการบริการพิเศษ
- 2.2 **โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS HOTEL)** คือ โรงแรมที่มีส่วนให้บริการ ควาระสะดวกสบายและบริการครบถ้วน การจัดการบริการที่ดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 **โรงแรมชั้นสอง (SECOND CLASS HOTEL)** คือ โรงแรมที่มีลักษณะการบริการ และ ส่วนประกอบต่าง ๆ ดีกว่าโรงแรมชั้นหนึ่ง

2.4 **โรงแรมชั้นสาม (THIRD CLASS HOTEL)** คือ การบริการและส่วนประกอบในด้าน ความสะอาดความสะดวกสบายมีน้อย หรืออาจจะไม่มีเลย

2.5 **โรงแรมชั้นสี่ (CHEAP HOTEL)** คือ โรงแรมราคาถูก มีการบริการเพียงที่พักค้างคืน หรือห้องนอนเท่านั้น

3. การแบ่งตามลักษณะของการดำเนินงาน

แบ่งออกได้เป็น 3 ชนิด คือ

3.1 **ลักษณะแบบ AMERICAN PLAN HOTEL** คือ มีการคิดอัตราค่าห้องพัก รวมกับ ค่าอาหาร

ด้วย ซึ่งอาจเป็น 2-3 มื้อ โดยไม่ยกเว้นกรณีที่พักไม่รับบริการอาหาร

3.2 **ลักษณะแบบ EUROPEAN PLAN HOTEL** คือ ตั้งอัตราค่าห้องพักเท่านั้น ส่วนถ้าแขกที่มาพักต้องการจะรับบริการก็ต้องเสียเงินเพิ่ม

3.3 **ลักษณะแบบ DUAL PLAN HOTEL** คือ มีการให้บริการทั้งสองแบบข้างต้น (3.1 และ 3.2) โดยจะให้แขกที่มาพักเป็นผู้รับประทานเอง

4. การแบ่งตามระยะเวลาของแขกที่เข้าพัก

แบ่งออกได้เป็น 3 ชนิด คือ

4.1 **TRANSITION HOTEL** คือ โรงแรมที่มีระยะเวลาในการพักผ่อนเพียงวันเดียว หรือน้อยกว่านั้น ไม่มีการจองห้องพักล่วงหน้า

4.2 **RESIDENT HOTEL** คือ โรงแรมที่มีระยะเวลาการพักยาวเป็นสัปดาห์ เป็นเดือน หรือเป็นปี

4.3 **RESORT HOTEL** คือ โรงแรมที่แขกมาพักเพื่อการพักผ่อน หรือผู้บวชมาพักฟื้นฟู

5. การแบ่งตามขนาดของโรงแรม

แบ่งออกได้ 3 ชนิด คือ

5.1 **โรงแรมขนาดใหญ่ (LARGE HOTEL)** มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 300 ห้องขึ้นไป

5.2 **โรงแรมขนาดกลาง (AVERAGE HOTEL)** มีจำนวนห้องพัก ตั้งแต่ 25-299 ห้อง

5.3 **โรงแรมขนาดเล็ก (SMALL HOTEL)** มีจำนวนห้องพักน้อยกว่า 25 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. การแบ่งตามลักษณะของแขกที่เข้าพัก

แบ่งออกได้เป็น 3 ชนิด คือ

- 6.1 **โรงแรมสำหรับนักธุรกิจ (BUSINESS HOTEL)** คือโรงแรมที่เน้นบริการด้านที่พัก อาหารและธุรกิจ ที่เข้ามาประกอบธุรกิจในเมือง นอกจากนี้ยังมีบริการเกี่ยวกับธุรกิจต่าง ๆ เช่น มีห้องประชุม (BUSINESS CENTERS) อุปกรณ์ในการประกอบธุรกิจ มีการบริการเลขานุการ และพนักงานพิมพ์ดีด หากต้องการมีการสื่อสาร ก็จะมีบริการ เช่น ไปรษณีย์ โทรเลข
- 6.2 **โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยว (TOURIST HOTEL)** คือ โรงแรมที่เน้นการบริการทางด้านที่พัก อาหาร และอำนวยความสะดวกเรื่องท่องเที่ยวแก่นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศซึ่งมักจะมาพักเป็นหมู่คณะ โดยปกติโรงแรมประเภทนี้จะพร้อมที่จะบริการนักธุรกิจด้วย
- 6.3 **โรงแรมระหว่างทาง (MOTOR HOTEL)** คือ โรงแรมที่เน้นการบริการทางด้านที่พัก และอาหารแก่ผู้เดินทางผ่านไปมาโดยวันรุ่งขึ้นจะเดินทางต่อโรงแรมประเภทนี้มักตั้งอยู่ ระหว่างทางจากเมืองหนึ่งไปยังอีกเมืองหนึ่งมีการบริการที่จอดรถของแขกผู้มาพักอย่างสะดวกสบาย

ระบบการดำเนินงานของส่วนต่าง ๆ ในโรงแรม

การจำแนกสายงานในการดำเนินธุรกิจโรงแรมสามารถจำแนกสายงานออกตามลักษณะการทำงานของแต่ละแผนก อันเป็นองค์ประกอบสำคัญของโรงแรม คือ

1. PUBLIC SPACES ส่วนบริการที่เป็นส่วนรวม
2. MANAGEMENT DEPARTMENT ส่วนอำนวยความสะดวกการบริหารกิจการในโรงแรม
3. FRONT OF THE HOUSE ส่วนบริหารส่วนหน้า
4. BACK OF THE HOUSE ส่วนทำงานของพนักงานที่ให้บริการไปสู่ส่วนต่าง ๆ

1. PUBLIC SPACES ส่วนบริการที่เป็นส่วนรวม ได้แก่

- ที่จอดรถ PARKING AREA
- ทางเข้าใหญ่ MAIN ENTRANCE
- โถงรับรอง LOBBY, HALL, FOYER

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกหรือทำซ้ำ และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โถงพักผ่อน และบริเวณพักผ่อน LOUNGE, WAITING AREA
- ห้องน้ำสาธารณะ PUBLIC TOILET
- ทางเดิน CORRIDOR
- เฉลียง และสวน TERRACE , GARDEN
- สระน้ำ SWIMMING POOL

2. MANAGEMENT DEPARTMENT แผนกอำนาจการบริหาร

- แผนกบริหาร ADMINISTRATION DEPARTMENT
- แผนกบัญชี ACCOUNTING DEPARTMENT
- แผนกบุคคล PERSONAL DEPARTMENT
- แผนกค้นคว้า และปรับปรุง RESEARCHING & DEVELOPMENT
- แผนกเลขานุการ SECRETARY DEPARTMENT
- แผนกรักษาความปลอดภัย SECURITY DEPARTMENT
- แผนกที่ปรึกษาทางกฎหมาย LEGAL DEPARTMENT
- แผนกโฆษณา ADVERTISEMENT DEPARTMENT
- แผนกจัดขาย SALES DEPARTMENT
- แผนกควบคุม และจัดซื้อร้านอาหาร CATERING DEPARTMENT
- แผนกจัดซื้อทั่วไป PURCHESING DEPARTMENT

3. FRONT OF THE HOUSE แผนกบริการล่วงหน้า ทำหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการผู้

ที่มาพักโดยตรง แบ่งออกเป็น

3.1 FRONT OFFICE แผนกบริการส่วนหน้า

- แผนกต้อนรับ RECEPTION DEPARTMENT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แผนกลงทะเบียน REGISTRATION DEPARTMENT
 - แผนกสั่งจอง RESERVATION DEPARTMENT
 - แผนกบิล BILLING DEPARTMENT
 - แผนกเก็บเงิน FRONT CASIER DEPARTMENT
 - แผนกแลกเปลี่ยนเงิน MONEY EXCHANGE DEPARTMENT
 - แผนกไปรษณีย์, โทรเลข MAIL & POSTAGE DEPARTMENT
 - แผนกติดต่อโทรศัพท์ OPERATOR DEPARTMENT
 - แผนกกระเป๋าเดินทาง PACKAGE DEPARTMENT
 - แผนกแจ้งของหาย LOST & FOUND DEPARTMENT
 - แผนกรับฝากของมีค่า DEPOSIT DEPARTMENT
- 3.2 GUEST ROOM ส่วนห้องพักแขก
- 3.3 FOOD & BEVERAGE SPACES ส่วนให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม
- ภัตตาคาร ห้องอาหาร RESTAURANT, DINING ROOM
 - ห้องจัดเลี้ยง BANQUET HALL
 - ห้องพักดื่มเครื่องดื่ม COCKTAIL LOUNGE
 - COFFEE SHOP
 - NIGHT CLUB
 - แผนกบริการห้องพัก ROOM SERVICE DEPARTMENT
- 3.4 SPECIAL A COMMODATION ส่วนบริการพิเศษ
- ห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์ CONFERENCE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ร้านขายของ RENTAL SHOP
- ร้านขายของที่ระลึก DRUG STORE
- ร้านเสริมสวยสุขภาพสตรี และสุขภาพบุรุษ BEAUTY SALON & BARBER SHOP
- ส่วนบริการท่องเที่ยว TOURIST AGENCY
- ห้องเล่นเกม GAMES ROOM
- ร้านขายของเบ็ดเตล็ด DRUG STORE
- ห้องอบไอน้ำ SAUNA & MASSAGE
- สระว่ายน้ำ และห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า SWIMMING POOL & CHANGING ROOM

4. BACK OF THE HOUSE ส่วนทำงานของพนักงานโดยตรง ที่ให้บริการไปยังส่วนต่าง ๆ ในโรงแรม แบ่งเป็น

4.1 SERVICE SPACES ส่วนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานโดยตรง ได้แก่

- ที่จอดรถส่งพัสดุ และขนขนพัสดุ SERVICE PARKING & LOADING PLATFORM
- ทางเข้าพนักงาน STAFF & EMPLOYEE'S ENTRANCE
- บริเวณตรวจเช็คพัสดุ เข้า-ออก RECEIVING AREA & RECEIVING DEPARTMENT
- แผนกควบคุมการลงเวลา CONTROLLER & TIME KEEPER DEPARTMENT
- ห้องเก็บของ และเปลี่ยนเครื่องแบบพนักงาน EMPLOYEE'S LOCKER ROOM
- ห้องพักผ่อน และรับประทานอาหารพนักงาน EMPLOYEE'S LOUNGE ROOM & DINING ROOM

4.2 KITCHEN แผนกครัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 STORAGE แผนกพัสดุ

4.4 HOUSE KEEPER DEPARTMENT แผนกดูแลสถานที่

4.5 ENGINEERING DEPARTMENT แผนกช่าง

หน้าที่และส่วนประกอบต่าง ๆ ในโรงแรม

ส่วนประกอบของโรงแรมสามารถแบ่งแยกออกเป็นส่วนใหญ่ ๆ ได้หลายวิธี เช่น การแบ่งตามลักษณะการใช้สอย การแบ่งตามลักษณะรายได้ของส่วนนั้น ๆ ฯลฯ แต่วิธีที่ สะดวกแก่การดำเนินงาน คือ การแบ่งตามลักษณะของกิจกรรม ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ ๆ ดังนี้

1. FRONT OF THE HOUSE (ส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการของโรงแรม)
2. BACK OF THE HOUSE (ส่วนสำหรับให้บริการของโรงแรม)

1. FRONT OF THE HOUSE ส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการของโรงแรม

คือ ส่วนที่ผู้มาใช้บริการได้เข้ามาใช้บริการของโรงแรม ส่วนนี้จะตัดขาดจากส่วน BACK OF THE HOUSE ในด้านการหมุนเวียนของคนและสิ่งของ แต่ทั้งนี้ต้องจัดให้บริการจาก BACK OF THE HOUSE เข้าถึงได้อย่างใกล้ชิด

ส่วนของ FRONT OF THE HOUSE จะมีการออกแบบตกแต่งสถานที่ประดับประดาอย่างสวยงาม เพื่อสร้างความประทับใจและเป็นการชักจูงแขกผู้มาใช้บริการได้กลับมาใช้บริการอีกอันหมายถึง รายได้ และผลกำไรของโรงแรม

FRONT OF THE HOUSE ประกอบด้วย

- 1.1 ทางเข้า (ENTRANCE)
- 1.2 สำนักงานส่วนหน้า (FRONT OFFICE)
- 1.3 ส่วนโถง และส่วนพักผ่อน (LOBBY AND LOUNGE)
- 1.4 ห้องน้ำสำหรับแขก (TOILETS FOR GUEST)
- 1.5 บริเวณบริการแขกในโรงแรม (CONCESSION SPACE)
- 1.6 บริเวณร้านค้า และเช่าซื้อของโรงแรม (RENTAL SPACE)
- 1.7 ส่วนให้บริการด้านอาหาร และเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE SERVICE SPACE)
- 1.8 ส่วนบริการด้านสถานที่ (BANQUETING FACILITIES)
- 1.9 ส่วนบริการ หรือส่วนประกอบพิเศษ (SPECIAL ACCOMMODATION)
- 1.10 ส่วนห้องพักแขก (GUEST ROOM SPACE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนประกอบต่าง ๆ ของ FRONT OF THE HOUSE นี้ยังมีรายละเอียดปลีกย่อยออกไป ดังนี้

1.1 ทางเข้าโรงแรม (HOTEL ENTRANCE)

ทางเข้าโรงแรม อาจแยกได้หลายลักษณะ ดังนี้

1.1.1 ทางเข้าใหญ่ (MAIN ENTRANCE) เป็นทางเข้าสู่โรงแรมโดยตรง ผู้มาใช้บริการของโรงแรมจะสัมผัสกับจุดนี้เป็นจุดแรกเมื่อได้เข้าสู่โรงแรม ควรเป็นจุดเด่นที่สามารถมองผ่านซัด และควรให้เห็นส่วนภายในโรงแรม ซึ่งควรจะเป็นที่ที่ตรงไปยังแผนกต้อนรับ ได้โดยตรง การติดต่อระหว่างส่วนทางเข้าใหญ่กับส่วนสัญจรภายนอกควรสะดวกรวดเร็วที่สุด

1.1.2 ทางเข้าย่อย (SUB ENTRANCE) เป็นทางเข้าสำหรับบุคคลภายนอกที่ไม่ได้มาพักในโรงแรม แต่มาใช้บริการด้านอื่น ๆ ของโรงแรม เช่น คอฟฟี่ชอป, ภัตตาคาร ฯลฯ

1.1.3 ทางเข้าของสัมภาระ (LUGGAGE ENTRANCE) ควรอยู่ใกล้ทางเข้าใหญ่เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการขนย้ายกระเป๋ามาจากพาหนะไปยังห้องพักแขก

1.1.4 ทางเข้าของส่วนบริการ (SERVICE ENTRANCE) ทางเข้าส่วนนี้จะต้องแยกออกจากสัญจรของแขก โดยเด็ดขาด แต่ต้องอยู่ในการขนส่งของ และควรมีที่เพียงพอสำหรับขนย้ายของโดยไม่รบกวนส่วนอื่น

1.2 สำนักงานส่วนหน้า (FRONT OFFICE)

ส่วนนี้เป็นศูนย์กลางของกิจการต่าง ๆ ในโรงแรม เป็นจุดที่แขกผู้มาพัก หรือผู้ที่ต้องการจะติดต่อธุรกิจบางอย่างกับโรงแรม จะต้องมาส่วนนี้ก่อน นอกจากนี้ยังเป็นส่วนควบคุมการเข้าออกของแขกด้วย

สำนักงานส่วนหน้า (FRONT OFFICE) ประกอบด้วย

1.2.1 เคาน์เตอร์ (FRONT DESK) เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของสำนักงานส่วนหน้าซึ่งแขกของโรงแรมสามารถติดต่อในส่วนนี้ได้โดยตรง โดยมีหน่วยงานย่อย ๆ ได้แก่

- ส่วนต้อนรับ (RECEPTION)
- ส่วนลงทะเบียน (REGISTRATION)
- ส่วนจดหมาย กุญแจ ข่าวสาร (MAIL, KEYS, MESSAGE)
- ส่วนการเงิน (CASHIER)
- ส่วนแลกเปลี่ยนเงินตรา (CURRENCY EXCHANGE SERVICE)

นอกจากนี้แล้วยังมีส่วนบริการร่วมอีก คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เคาน์เตอร์บริการเกี่ยวกับสัมภาระ (BELL CAPTAIN COUNTER) ซึ่งแยกต่างหาก จากเคาน์เตอร์ส่วนหน้า แต่อาจอยู่ใกล้เคาน์เตอร์ส่วนหน้าได้ มีหน้าที่ต้อนรับแขกที่ประตู และจัดการเรื่องกระเป๋า และสัมภาระต่าง ๆ
- BAGGAGE HANDLING เป็นส่วนเก็บสัมภาระของแขก
- TOUR GROUP COUNTERS เป็นส่วนที่ให้บริการแก่กลุ่มทัวร์

1.2.2 สำนักงานสนับสนุนเคาน์เตอร์ส่วนหน้า (OFFICE) มีส่วนประกอบย่อย ดังนี้คือ

- TELEPHONE OPERATOR ควบคุมโทรศัพท์ จะทำหน้าที่บริการต่อโทรศัพท์ ระหว่างบุคคลภายนอกกับภายในทั่วทั้งโรงแรม เช่น ห้องพัก ส่วนบริการอื่นของโรงแรม ฯลฯ บริการต่อโทรศัพท์ข้ามประเทศ (OVERSEA TELEPHONE) และบริการเน็ต หากโทรศัพท์แล้วไม่พบแขก หรือแขกไม่อยู่ที่ห้องพัก ส่วนนี้จะมีห้องกันเป็นสัดส่วน เพราะป้องกันเสียงรบกวน อันเกิดจากเสียงโทรศัพท์ ในส่วนนี้อาจมีบริการประกาศทางเครื่องขยายเสียงด้วย
- METERS & RECORDS มาตรการและบันทึก ทำหน้าที่จดบันทึกการใช้โทรศัพท์ของแขก ในระหว่างการเข้าพัก เพื่อที่จะนำมาคิดค่าใช้จ่ายที่แขกต้องจ่ายต่อไป ส่วนนี้จะอยู่ ใกล้กับ TELEPHONE OPERATOR
- ACCOUNTANT พนักงานบัญชี ทำหน้าที่เกี่ยวกับบัญชีค่าใช้จ่ายของแขกในระหว่างการเข้าพัก ซึ่งจะใช้ในลักษณะของคอมพิวเตอร์ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วขึ้นในส่วนนี้จะ มีตู้เซฟเล็ก ๆ สำหรับเก็บรายได้ของแขกที่มาเช็คอิน ในแต่ละวัน
- CREDIT MANAGE ผู้จัดการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ควบคุมดูแลเกี่ยวกับบัญชีและการเงินของส่วน FRONT OFFICE
- SAFE DEPOSIT & VAULT ส่วนของฝากมีค่า มีหน้าที่เก็บของมีค่าที่แขกนำมาฝากไว้ใน

ระหว่างกรเข้าพัก โดยไม่คิดค่าบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- SORTING OFFICE แผนกสารบรรณ ที่หน้าที่รับเอกสารหนังสือต่าง ๆ และแยกแยะเอกสารส่งไปตามหน่วยงานต่าง ๆ (เป็นคนประสานงานด้านธุรการ)
- PAGING AND COMMUNICATION การประกาศเรียกแขก และให้ข่าวสารทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริการประกาศทางเครื่องขยายเสียง เพื่อเรียกแขกที่ต้องการพบหรือการบริการให้ข่าวสารอาจเป็นในรูปของเอกสารต่าง ๆ
- FRONT OFFICE MANAGER ผู้จัดการส่วนหน้า ทำหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานของสำนักงานส่วนหน้าทั้งหมด ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานให้มีประสิทธิภาพดีเยี่ยม รวมทั้งให้การฝึกงาน และออกคำสั่งแก่พนักงานทุกคนในส่วนนี้
- COMPUTER OPERATIONS ส่วนควบคุมคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่เป็นตัวแทนของเอกสารหรือแฟ้มต่างๆในส่วนนี้จะเป็นเพียงเนื้อที่ห้องสำหรับตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเดียวไม่มีพนักงานควบคุม และจะต่อ TERMINAL ไปจุดต่าง ๆ ในส่วนนี้จะอยู่ในส่วนหลัง ไม่ยุ่งกับส่วนหน้า และกับส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมทั้งหมด
- ADVANCE RESERVATIONS ส่วนจองห้องพักส่วนหน้า มีหน้าที่บริการจองห้องพักล่วงหน้าไว้ล่วงหน้า ๖ เดือน จัดทำบัญชีการจองห้องพักล่วงหน้า และเช็คชื่อการจองห้องพักเมื่อแขกที่มาจองห้องพักมาตามกำหนด ส่วนนี้จะทำงานต่อเนื่องกันกับส่วนลงทะเบียนของเคาน์เตอร์ส่วนหน้า นอกจากนี้จะทำหน้าที่ติดต่อกับพวกกลุ่มบริษัททัวร์ต่าง ๆ ที่มาใช้บริการจองห้องพักของโรงแรม
- REGISTRATION OFFICE ที่ทำการลงทะเบียน มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องของแขกที่ลงทะเบียนแล้ว และเตรียมห้อง (SLIP) ที่จองไว้เพื่อใช้ในการลงทะเบียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ROOM STATUS INDICATORS แผงแสดงสถานะภาพห้องพักทั้งหมดของโรงแรมมีหน้าที่บอกสถานะของห้องพักนั้น ๆ ว่าเป็นอย่างไร โดยจะมีแผงบอกตำแหน่งของห้องที่ทันสมัย จะใช้ระบบปุ่มไฟขึ้นที่ห้องทุก ๆ ห้อง เช่น

ปุ่มแสงสีแดง แสดงว่ามีแขกอยู่

ปุ่มแสงสีเหลือง แสดงว่าพนักงานกำลังทำความสะอาด

ปุ่มแสงสีเขียว ห้องว่าง

ในส่วนนี้จะทำงานร่วมกับ ADVANCE RESERVATION มากกว่า REGISTRATION OFFICE ซึ่งจะไม่ยุ่งกับส่วนหน้า

STATIONERY STORE ส่วนเก็บอุปกรณ์การเขียน มีหน้าที่เป็นส่วนเก็บพวกเอกสารสิ่งพิมพ์ และอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ

TYPING AND COERICAL OFFICES ที่ทำงานพนักงานพิมพ์ดีด และเสมียน มีหน้าที่พิมพ์เอกสาร และจัดการเกี่ยวกับเรื่องเอกสารต่าง ๆ

MARKETING SALES OFFICE ส่วนการขาย และการตลาด มีหน้าที่ขายห้องพักตามบริษัทต่าง ๆ เพื่อให้กลุ่มบริษัททัวร์เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

1.3 ส่วนโถงและส่วนพิเศษ (LOBBY AND LOUNGE)

เป็นศูนย์กลางของการหมุนเวียนของแขก ลักษณะห้องโถงรับแขกของโรงแรมนั้น ส่วนใหญ่เป็นโถงพักรอขนาดใหญ่ มีส่วนประกอบที่สำคัญคือ

1.3.1 ส่วนนั่งพักผ่อน (LOUNGE)

1.3.2 ส่วนเคาน์เตอร์ส่วนหน้า (FRONT DESK)

1.3.3 ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ (PUBLIC TELEPHONE)

1.4 ส่วนห้องน้ำสำหรับแขก (TOILETS FOR GUEST)

ห้องน้ำจัดไว้สำหรับแขกและผู้ที่มาใช้บริการของโรงแรม ซึ่งมีการจัดแยกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1.4.1 ห้องน้ำส่วนในสาธารณะ

1.4.2 ห้องน้ำส่วนในห้องพักแขก

1.5 บริเวณบริการแขกในโรงแรม (CONCESSION SPACE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริเวณนี้คือ ส่วนบริการที่ให้บริการแก่แขกที่มาพักเป็นส่วนใหญ่ กิจกรรมดังกล่าวอาจจะดำเนินการโดยทางโรงแรมเอง หรือให้บุคคลภายนอกสัมปทานไปดำเนินการก็ได้ กิจกรรมในส่วนบริการนี้ได้แก่

- 1.5.1 ร้านตัดผม (BARBER SHOP) จัดไว้เพื่อสนองความต้องการของแขกในเรื่องการตัดผม โกนหนวด ฯลฯ ซึ่งมักจะมียู่งแห่งเดียวในโรงแรม โดยทั่วไปจะมีประมาณ 4 ที่นั่ง เป็นอย่างน้อย
- 1.5.2 ร้านเสริมสวย (BEAUTY SALON) จัดไว้เพื่อสนองความต้องการของแขกผู้หญิงในเรื่องการแต่งผม ตลอดจนแต่งเล็บ ฯลฯ จำนวนที่นั่งมักจะมีเป็นจำนวนครึ่งหนึ่งของที่นั่งใน
- 1.5.3 ร้านขายของ (CIGARS AND NEWS STAND) ตามปกติในโรงแรมเล็ก ๆ มักจะดำเนินงานโดย FRONT OFFICE ถ้าเป็นโรงแรมขนาดกลาง อาจทำเป็นส่วนหนึ่งอยู่ใกล้ ๆ FRONT OFFICE และถ้าเป็นโรงแรมใหญ่ จะมีการเปิดร้านขายเฉพาะและมีของจุกจิกด้วย
- 1.5.4 VALET SHOP เป็นส่วนที่รับส่งเสื้อผ้าของแขก ที่จัดการเกี่ยวกับการส่งเสื้อผ้าที่ต้องการซักรีดไปยัง LAUNDRY
- 1.5.5 TELEGRAPH OFFICE เป็นส่วนบริการพิเศษสำหรับโรงแรมขนาดใหญ่ เพื่อแบ่งเบาภาระของ FRONT OFFICE

1.6 บริการเช่า – ที่ของโรงแรม (RENTAL SPACE)

เป็นบริเวณที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของโรงแรม ทางโรงแรมจะให้เช่า โดยเก็บค่าเช่าเป็นรายเดือน

ร้านค้าเหล่านี้จะมีของจำหน่ายเกือบทุกประเภท เช่น ของที่ระลึก ร้านขายยา ร้านขายหนังสือ เป็นต้น

1.7 ส่วนให้บริการด้านอาหาร และเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE SERVICE SPACE)

เป็นส่วนให้บริการด้านอาหาร และเครื่องดื่มแก่แขกที่พักที่โรงแรม และผู้ที่มาใช้บริการเป็นครั้งคราว เป็นส่วนหนึ่งที่ใช้ดึงดูดความสนใจบุคคลทั่วไป ซึ่งส่วนนี้สามารถทำรายได้เท่าเทียมกับส่วนห้องพัก ส่วนบริการอาหาร และเครื่องดื่มแบ่งออกเป็น

- 1.7.1 ภัตตาคาร ห้องรับประทานอาหาร (RESTAURANT, DINING ROOM) เป็นส่วนบริการอาหารแก่แขกที่พักในโรงแรม และผู้ที่มาใช้บริการเป็นครั้งคราว ซึ่งจะเป็นบริการทั้ง 3 เวลา หรืออาจเปิดเฉพาะเวลาอาหารเที่ยง หรือเย็นเท่านั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในโรงแรมใหญ่มักแบ่งภัตตาคารออกเป็นหลายลักษณะ ตามประเภทที่ให้บริการ เช่น

- ภัตตาคารไทย
- ภัตตาคารจีน
- ภัตตาคารญี่ปุ่น
- ภัตตาคารฝรั่งเศส
- ภัตตาคารอิตาเลียน
- ห้อง GRILL ROOM (บริการอาหารประเภท ปิ้งย่าง)

1.7.2 ห้องรับประทานอาหารเฉพาะ (PRIVATE DINING ROOM) เป็นห้องอาหารที่แยกออกจากห้องอาหารใหญ่ สำหรับแขกที่ต้องการความเป็นส่วนตัว ไม่ปะปนกับผู้อื่นมีขนาดความจุของห้องประมาณ 8-10 คน

1.7.3 คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP) เป็นส่วนบริเวณอาหาร และเครื่องดื่มตลอด 24 ชั่วโมง เป็นส่วนบริการสำรองจากภัตตาคาร จะมีบริเวณปรุงอาหารแยกเฉพาะส่วน (AUXILIARY KITCHEN) โดยไม่ต้องพึ่งครัวใหญ่ เพราะบริการแต่อาหารที่ทำได้ง่าย ๆ และรวดเร็วในราคาปานกลาง บางครั้งอาจจะจัดเป็นห้อง หรือบริเวณกึ่งกลางแจ้งกับริมสระว่ายน้ำก็ได้

1.7.4 คอกเทลเลาจน์ (COCKTAIL LOUNGE) เป็นส่วนบริการเครื่องดื่ม ส่วนนี้อาจเป็นส่วนที่หยุดพักคอย ก่อนที่จะเข้าไปรับประทานอาหารในภัตตาคาร หรือดื่มเพื่อต้องการพักคอย COCKTAIL LOUNGE ยังจัดเป็นห้องเฉพาะ

1.7.5 บาร์ (BARS) เป็นส่วนบริการเครื่องดื่มทุกประเภท เปิดให้บริการในช่วง 11.00 น. – 02.00 น. บรรยากาศภายในจะเป็นแบบเรียบง่าย ไม่มีเสียงดังมาก ถ้ามีเพียงดนตรีก็มีเพียงชิ้นเดียว อาจเป็นเปียโน หรือกีตาร์ขบกล่อม จุดประสงค์ใหญ่ของผู้มาใช้บริการจะมานั่งพักผ่อน หรือนั่งคุยกันมากกว่าอย่างอื่น

1.7.6 ไนต์คลับ (NIGHT CLUB) เป็นสถานที่ให้ความสนุกสนานแก่แขกในด้านการเต้นรำ ฟังเพลง สนทนาพบปะสังสรรค์ บริการเครื่องดื่มประเภทต่าง ๆ โดยจะเปิดบริการระหว่างเวลา 2.030 น.-01.00 น. ในวันเสาร์และอาทิตย์ ประกอบด้วยโต๊ะขนาดเล็กสำหรับวางเครื่องดื่ม มีส่วนจัดเพื่อเป็นที่ตั้งวงดนตรี และฟลอร์เต้นรำบรรยากาศค่อนข้างมืดสลัว

1.7.7 ดิสโก้เทค (DISCOTHEQUE) เป็นไนต์คลับประเภทหนึ่ง บริการเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสาร ประเภทต่าง ๆ เปิดบริการเวลาเดียวกันกับไนต์คลับ จะไม่มีนักร้อง และวงดนตรี ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เหมือนโน้ตคลับ แต่จะมี D.J. ทำหน้าที่คอยจัดเพลง โดยใช้เครื่องเสียงและควบคุมระบบไฟ

1.8 ส่วนบริการด้านสถานที่ (BANQUETING FACILITIES)

เป็นสถานที่ที่เปิดให้บุคคลเช่าเพื่อประกอบกิจการต่าง ๆ เช่น จัดเลี้ยง จัดสัมมนา หรือจัดนิทรรศการชั่วคราว ควรมีทางเข้าแยกต่างหาก จากทางเข้าใหญ่ของโรงแรม โดยจะเข้าไปในโถงห้องพักคอยของส่วนบริการด้านสถานที่ก่อน เพราะมีจำนวนคนใช้เป็นกลุ่มใหญ่ไปมาทางเดียวกัน ต้องการจะอำนวยความสะดวกให้สามารถจัดเปลี่ยนใช้กับหน้าที่ใช้สอยต่าง ๆ ได้ เพื่อให้เหมาะกับงานต่างชนิดกัน เพราะงานแต่ละงานจะมีตอนกลางคืนขนาดห้องไม่มีอัตราตายตัว ขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรม และมีหลายห้องก็ได้

ส่วนประกอบของส่วนบริการด้านสถานที่อาจแบ่งได้ดังนี้

- 1.8.1 โถงทางเข้า (BANQUET ROOM FOYER) เป็นส่วนพักก่อนเข้าสู่งาน มีห้องน้ำในส่วนนี้ เป็นโถงติดต่อกับส่วนสาธารณะ ส่วนอื่นไปยังส่วนอเนกประสงค์
- 1.8.2 ส่วนอเนกประสงค์ (BANQUET HALL OR BALL ROOM) เป็นส่วนใช้ประโยชน์ในการจัดงานประชุม งานเลี้ยง ฯลฯ สามารถปรับขนาดของห้องได้ โดยใช้ผนังเลื่อนได้ กั้นแบ่งห้องย่อยเป็นส่วนสำคัญของโรงแรม เนื่องจากห้องนี้สามารถเปลี่ยนแปลงให้ใช้ประโยชน์ได้หลายอย่าง
- 1.8.3 ส่วนบริการ (SERVICE) แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ
 - ส่วนเตรียม (BANQUET ROOM SERVICE PANTRY) เป็นที่จัดเตรียมอาหารรับอาหารจากครัวใหญ่ ในกรณีที่อยู่ห่างจากครัวใหญ่ ควรมีทางเดินติดต่อกับครัวใหญ่โดยตรงต่างหาก ไม่ปะปนกับส่วนสาธารณะ แต่ถ้าส่วนครัวใหญ่อยู่ใกล้กับส่วนอเนกประสงค์แล้ว ส่วนเตรียมนี้อาจจัดให้เป็นส่วนหนึ่งในครัวใหญ่เลยก็ได้ ภายในส่วนเตรียมอาจมีอุปกรณ์การทำครัวครบครัน
 - ส่วนเก็บ (BANQUET STORAGE) ส่วนนี้จะอยู่ใกล้กับห้องอเนกประสงค์มีไว้สำหรับเก็บเครื่องเรือน และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการจัดงานในด้านสถานที่

1.9 ส่วนบริการหรือส่วนประกอบพิเศษ (SPECIAL ACCOMMODATION)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คือบริเวณส่วนประกอบพิเศษ สำหรับให้ความสะดวกสบายแก่แขกผู้มาพัก และบุคคลทั่วไป รวมทั้งบางส่วนสำหรับพนักงาน

1.9.1 ส่วนปฐมพยาบาล (FIRST AID) ส่วนใหญ่จะบริการสำหรับพนักงานของโรงแรม มีส่วนรักษารักษาปฐมพยาบาลพร้อมห้องตรวจโรค ควรมีทางเข้าออกอย่างน้อย 2 ทาง เพื่อไม่ให้สับสน และออกด้านหลังได้ในกรณีฉุกเฉินทางออกควรอยู่ใกล้ที่จอดรถด้วย

1.9.2 ส่วนบริการ อาบ อบ นวด (TURKISH & SAUNA BATHS) เป็นส่วนบริการแขกที่มาพักโดยเฉพาะ ควรอยู่ในที่ที่แขกที่มาพักไปใช้บริการได้สะดวก

- TURKISH BATH หรือ MASSAGE เป็นส่วนบริการสำหรับแขกผู้ชายเท่านั้น ประกอบด้วยโถงพักคอย (LOBBY) และส่วนบริการเครื่องดัด MASSAGE ROOM แบ่งออกเป็นห้อง ๆ ละประมาณ 10 ตารางเมตร มีห้องพักผ่อน และห้องเก็บเครื่องมือเครื่องใช้

- SAUNA BATH ประกอบด้วยส่วนที่นึ่งรอน ห้องบริการอบไอน้ำใหญ่ ซึ่งแยกเป็น 2 ห้อง ชาย-หญิง ห้องนวดตัว และห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายพร้อมห้องอาบน้ำ ห้องน้ำชาย-หญิงแยกจากกัน

1.9.3 ห้องเล่นเกม (GAME ROOM) เป็นส่วนที่ให้บริการทางด้านพักผ่อนหย่อนใจของแขกผู้มาพัก และอาจเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการด้วยก็ได้ ห้องนี้ควรอยู่ใกล้กับคอกเทลเลาจน์และบาร์ เพื่อที่จะบริการเครื่องดื่มได้สะดวก

1.9.4 สระว่ายน้ำ (SWIMMING POOL) ควรเป็นส่วนตัวไม่ถูกรบกวนจากบุคคลภายนอก บริเวณรอบสระควรจัดให้มีอาหาร และเครื่องดื่มไว้คอยบริการแขกในขณะที่พักผ่อนอยู่ในบริเวณนี้ และต้องมีแสงสว่างเพียงพอสำหรับจัดงานกลางคืน

ส่วนเปลี่ยนเครื่องแต่งตัว และทำความสะอาดร่างกายก่อน - หลังการใช้สระว่ายน้ำ ควรอยู่ในที่มิดชิดพอสมควร ไปใช้ได้สะดวก แต่ไม่ควรอยู่บริเวณเดียวกันจนทำให้เสียบรรยากาศส่วนนี้จัดแยกออกเป็นสวนชาย - หญิง

1.9.5 CORRIDOR ทางเดิน ทางสัญจร ที่เชื่อมระหว่างอีกส่วนหนึ่งไปยังอีกส่วนหนึ่ง

1.9.6 TERRACE & GARDEN บริเวณพักผ่อนที่อยู่นอกตัวอาคาร เพื่อเป็นการเปลี่ยนบรรยากาศ TERRACE อาจมีหลายส่วนให้เป็นส่วนบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาหาร และเครื่องดื่ม เช่น RESTAURANT ส่วน GARDEN นั้นอาจจัดเป็นส่วนหย่อมหรือสนามประดับด้วยพันธุ์ไม้ต่าง ๆ เพื่อให้แขกได้พักผ่อนหย่อนใจ

1.10 ส่วนห้องพักแขก (GUEST ROOM SPACE)

เป็นส่วนที่สำคัญ ที่สุดของโรงแรม เพราะจุดประสงค์หลักในการลงทุนคือ หารายได้จากการเช่าห้องพัก ดังนั้นจึงควรจัดทำส่วนนี้ให้ดีที่สุด เพื่อผลกำไรของโรงแรม

ส่วนห้องพักแขกประกอบด้วยส่วนใหญ่ ๆ 2 ส่วน คือ

1.10.1 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM) ซึ่งประกอบด้วยส่วนนอน ห้องนำส่วนเก็บเสื้อผ้า และสัมภาระต่าง ๆ ถ้าเป็นห้องชุดจะมีเนื้อที่นั่งเล่นเพิ่มขึ้นอีกส่วนหนึ่ง

1.10.2 ส่วนบริการห้องพัก (GUEST FLOOR SERVICE) เป็นส่วนบริการของโรงแรมที่ให้กับแขกที่มาพักโดยเฉพาะ

1.10.1 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

ประเภทของห้องรับแขก (GUEST ROOM CLASSIFICATIONS) แบ่งออกเป็น

- ห้องทั่วไป (TYPICAL BED ROOM) ประกอบด้วย
 1. ห้องนอนเตียงเดี่ยว (SINGLE BEDROOM)
 2. ห้องนอนคู่ (DOUBLE BEDROOM)
 3. ห้องนอนเตียงคู่ (TWIN BEDROOM)
- ห้องชุด (SUITE BEDROOM)

มีประตูที่ผนังห้องทั้ง 2 เปิดต่อเนื่องกันโดยไม่ต้องเปิดประตูหน้าห้องออกไปเพื่อเข้าอีกห้องหนึ่ง ห้องแบบนี้จัดเหมือน TWIN BEDROOM 2 ห้อง หรือส่วนหนึ่งเป็นห้องนอน และอีกส่วนหนึ่งเป็นห้องนั่งเล่น
- ห้องนอนพิเศษ (LUXURY BEDROOM) ห้องชนิดนี้ประกอบด้วยห้องนอนแบบเตียงคู่ หรือแบบห้องนอนคู่ ส่วนนั่งเล่นหรือรับแขก ส่วนเตรียมอาหาร หรือส่วนรับประทานอาหาร ส่วนประชุม หรือห้องนอนอีกชุดหนึ่ง

1.10.2 ส่วนบริการห้องพัก (GUEST FLOOR SERVICE) ประกอบด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนบริการอาหาร (FOOD SERVICE ROOM) เป็นส่วนบริการอาหารไปยังห้องพักส่วนนี้ประกอบด้วย ส่วนล้างมือ อ่างล้างถ้วยชาม ที่เก็บถ้วยชาม เตาอุ่นอาหาร ที่ปิ้งขนมปัง อาหารจากครัวใหญ่ที่จัดส่งตามห้องพัก จะต้องผ่านส่วนนี้ เพื่อทำการอุ่นอาหารก่อน บางโรงแรมไม่มีส่วนบริการนี้ อาหารจากครัวใหญ่จะถูกนำไปยังห้องพักโดยตรง
- ส่วนผ้า (LINEN ROOM) เป็นส่วนเก็บของประเภทผ้าที่ใช้ในแต่ละชั้นของโรงแรม โดยแยกต่างหากจากห้องผ้าใหญ่ (MAIN LINEN) ในส่วนนี้จะมีที่เก็บผ้าแห้งที่จะส่งไปซัก และที่ซักแล้ว
- VALET ROOM ทำหน้าที่เกี่ยวกับการรับส่ง เสื้อผ้าของแขกที่ส่งไปซักรีดและจัดส่งคืนยังห้องของแขก
- ห้องพนักงานรับใช้ (MAID'S ROOM) เป็นห้องของพนักงานทำความสะอาด

2. BACK OF THE HOUSE (ส่วนบริการของโรงแรม)

เป็นส่วนที่ไม่ได้หักรายได้ให้แก่โรงแรมโดยตรง แต่เป็นส่วนบริหารดำเนินงาน และให้บริการส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมเพื่อสนับสนุนกิจการของส่วนผู้มาใช้บริการของโรงแรม (FRONT OF THE HOUSE) ส่วนนี้สามารถแบ่งออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ ๆ

2.1 ส่วนบริหาร (ADMINISTRATIVE QUARTER)

2.2 ส่วนบริการ (SERVICE QUARTER)

2.1 ส่วนบริหาร (ADMINISTRATIVE QUARTER) ส่วนนี้ถือเป็นหัวใจ และมั่นคงในการดำเนินการกิจการของโรงแรม ส่วนบริหารประกอบด้วย

2.2.1 ส่วนผู้จัดการ (MANAGER'S OFFICE) เป็นส่วนทำงานของผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่บริหาร เช่น

- ผู้จัดการทั่วไป (GENERAL MANAGER)
- ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE MANAGER)
- ผู้จัดการฝ่ายดูแลสถานที่ (HOUSE KEEPER MANAGER)
- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (PERSONNEL MANAGER)

2.2.2 ส่วนบัญชี (ACCOUNTING OFFICE)

2.2.3 ส่วนทั่วไป (GENERAL OFFICE) เป็นที่ทำงานของส่วนต้อนรับ และฝ่ายต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 ส่วนบริการ (SERVICE QUARTER) ประกอบด้วย

2.2.4 เนื้อที่บริการ (SERVICE SPACE) เป็นส่วนบริการทั่วไป ต้องอยู่ในบริเวณที่รถเข้าถึง และติดต่อกับส่วนที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- ทางเข้าส่วนบริการ (SERVICE ENTRANCE) ต้องไม่ปะปนกับทางเข้าของผู้มาใช้บริการโรงแรม
- ที่จอดรถขนของ (TRUCK DOCK) ที่จอดรถบรรทุกของพัสดุ
- ชานชาลา (LOADING PLATFORM) ส่วนชานชาลา ขนถ่ายพัสดุ
- ส่วนรับของ (RECEIVING AREA) เป็นที่สำหรับเช็คพัสดุเข้า – ออก บริเวณนี้มีเคาน์เตอร์ทำการของแผนกตรวจพัสดุ
- ห้องเก็บของ (GARBAGE ROOM)

2.2.5 เนื้อที่เก็บของ (STORAGE ROOM) แบ่งออกได้ดังนี้

- ห้องเก็บของทั่วไป (GENERAL STORAGE) อยู่ใกล้ทางเข้า ส่วนบริการ และส่วนรับของ
- ส่วนเก็บเครื่องเรือน (FURNITURE STORAGE)

2.2.6 เนื้อที่พนักงาน (STAFF SPACE) แบ่งได้ดังนี้

- ทางเข้าพนักงาน (STAFF ENTRANCE) ทางเข้า – ออกของพนักงาน
- ห้องเก็บของและเปลี่ยนเครื่องแบบของพนักงาน (STAFF LOCKER ROOM) ส่วนนี้จะแยกชาย – หญิง
- ห้องรับประทานอาหารของพนักงาน (STAFF DINING ROOM) ควรจัดอยู่ในส่วนที่พนักงานใช้ได้สะดวกและไม่ปะปนกับของผู้มาใช้บริการของโรงแรม

2.2.7 ส่วนซักritz (LAUNDRY & LINEN ROOM) แบ่งได้ดังนี้

- ห้องซักritz (LAUNDRY ROOM) การบริการส่วนนี้บางโรงแรมไม่ได้ดำเนินการเอง
- ห้องผ้า (LINEN ROOM)

2.2.8 ครัว (KITCHEN) เป็นที่สำหรับปรุงอาหารที่จะส่งไปยังส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม ครัวใหญ่ของโรงแรม ครัวใหญ่ประกอบด้วย

- ส่วนทำขนมปัง (BAKE SHOP)
- ส่วนเตรียม (PREPARATION AREA)
- ส่วนปรุงอาหาร (COOKING AREA)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องบริการอาหาร (FOOD SERVICE ROOM)
- ส่วนทำงานพ่อครัว (CHEF OFFICE)
- ห้องเก็บอาหาร และเครื่องดื่ม (STORE ROOM) อยู่ใกล้ครัวแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ
 - STEWARD'S STORE ROOM เป็นที่เก็บอาหารแห้ง
 - BEVERAGE STORE ROOM ห้องเก็บเครื่องดื่ม
 - DISH WASHING AREA ส่วนล้างภาชนะ

2.2.9 ส่วนซ่อมบำรุง และห้องเครื่อง (MAINTENANCE AND MECHANICAL SHOPS) แบ่งเป็นส่วนต่าง ๆ คือ

- ห้องซ่อมเครื่อง (MAINTENANCE SHOP) แบ่งย่อยได้ คือ
 1. PLUMBING & ELECTRIC SHOP ส่วนซ่อมท่อน้ำ และอุปกรณ์ไฟฟ้า
 2. CARPENTRY & UPHOLSTERING SHOP ซ่อมแซมเครื่องเรือน
 3. PAINTING & VARNISH ROOM ส่วนทาสี และขัดมันทั้งเครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่
- ห้องเครื่อง (MECHANICAL SHOP) เป็นส่วนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเครื่องจักรกลต่าง ๆ ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ คือ
 1. BOILER ROOM เป็นบริเวณที่ตั้งของเครื่องต้มน้ำ สำหรับแจกจ่ายไปยังส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม
 2. FUEL STORAGE เป็นส่วนเก็บเชื้อเพลิง
 3. TRANSFORMER VAULT ห้องหม้อแปลงไฟฟ้า
 4. AIR CONDITION MACHINE ROOM เป็นบริเวณติดตั้งระบบเครื่องปรับอากาศภายในอาคาร
 5. ENGINEER OFFICE เป็นห้องทำงานของวิศวกร และเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักรต่าง ๆ

ความสัมพันธ์ต่อเนื่องภายใน

บริเวณที่ต้องพึ่งพาอาศัยกัน ต้องแสดงให้เห็นถึงการติดต่อสัมพันธ์กัน และรวมกลุ่มกัน เพื่อความสะดวกและการบริการที่จำเป็นสำหรับบริเวณนั้น ๆ ก็ต้องแสดงให้เห็นโดยใช้วิธีการหนึ่งที่ใช้แสดงความสัมพันธ์ซึ่งกันและกันคือ การใช้ผังแสดงการหมุนเวียนสัมพันธ์กัน (FLOW CHART OR FUNCTION DIAGRAM) โดยจัดการแสดงการใช้เป็นลำดับก่อน - หลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผังแสดงนี้ แสดงเส้นทางการหมุนเวียนให้ใกล้ และสะดวก เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของคนกลุ่มใหญ่ เช่น ห้องโถงต้อนรับงานเลี้ยง เพื่อให้มีการบริการที่รวดเร็ว และได้ผลเต็มที่

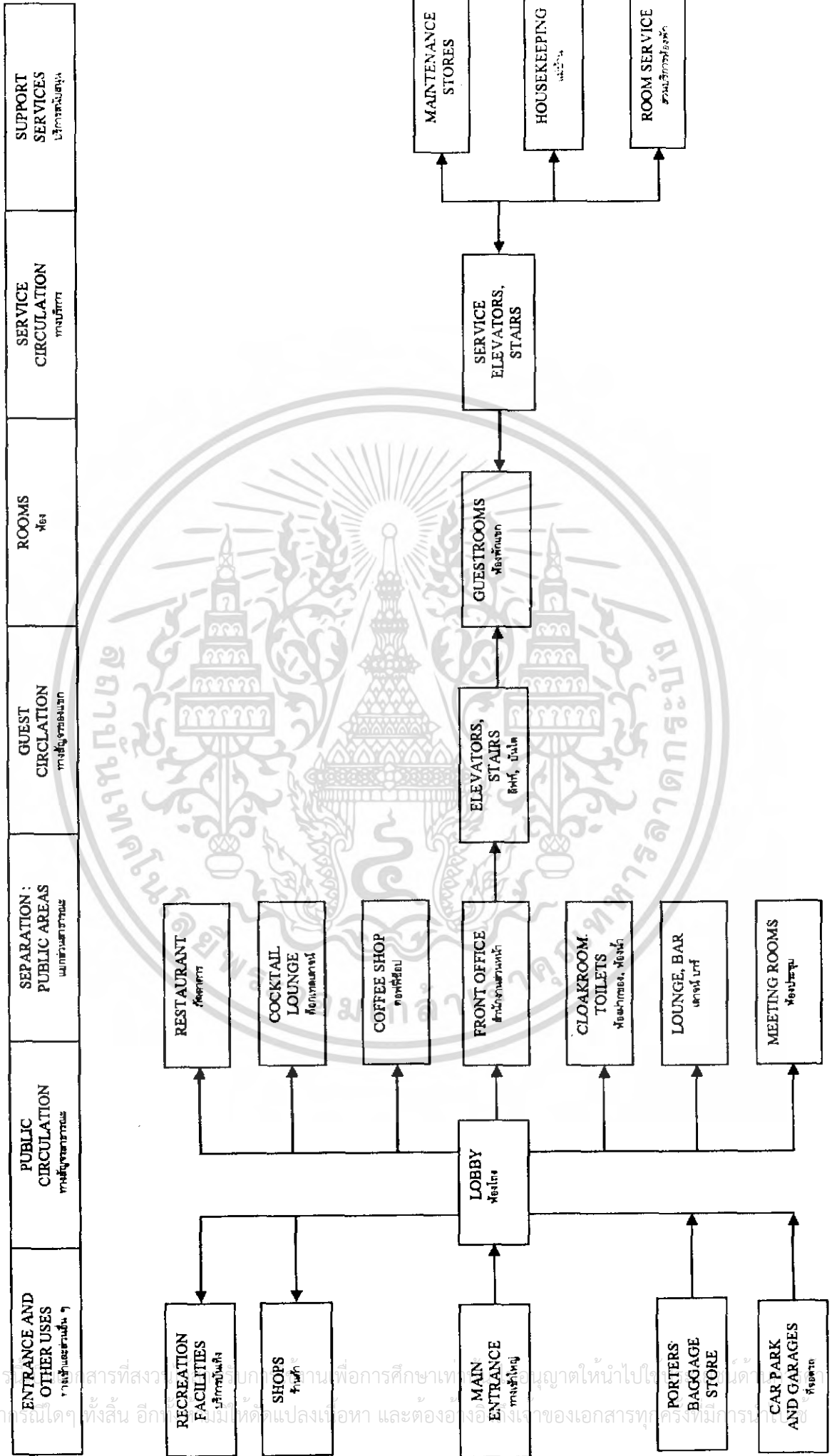
วิธีการที่ใช้ตัดสินใจว่าเป็นวิธีที่ดีที่สุดในการหาจุดที่ตั้งบริเวณต่าง ๆ นั้นขึ้นอยู่กับการศึกษา และใช้ข้อมูลนั้นๆ มาใช้ เช่น วิธีใช้ผังแสดงความสัมพันธ์ของการสัญจรไปมาระหว่างบริเวณต่าง ๆ และภายในจุดนั้นๆ โดยนำข้อมูลนั้น ๆ มาวิเคราะห์ และจัดโดยถือหลักการของการเคลื่อนไหวของคน

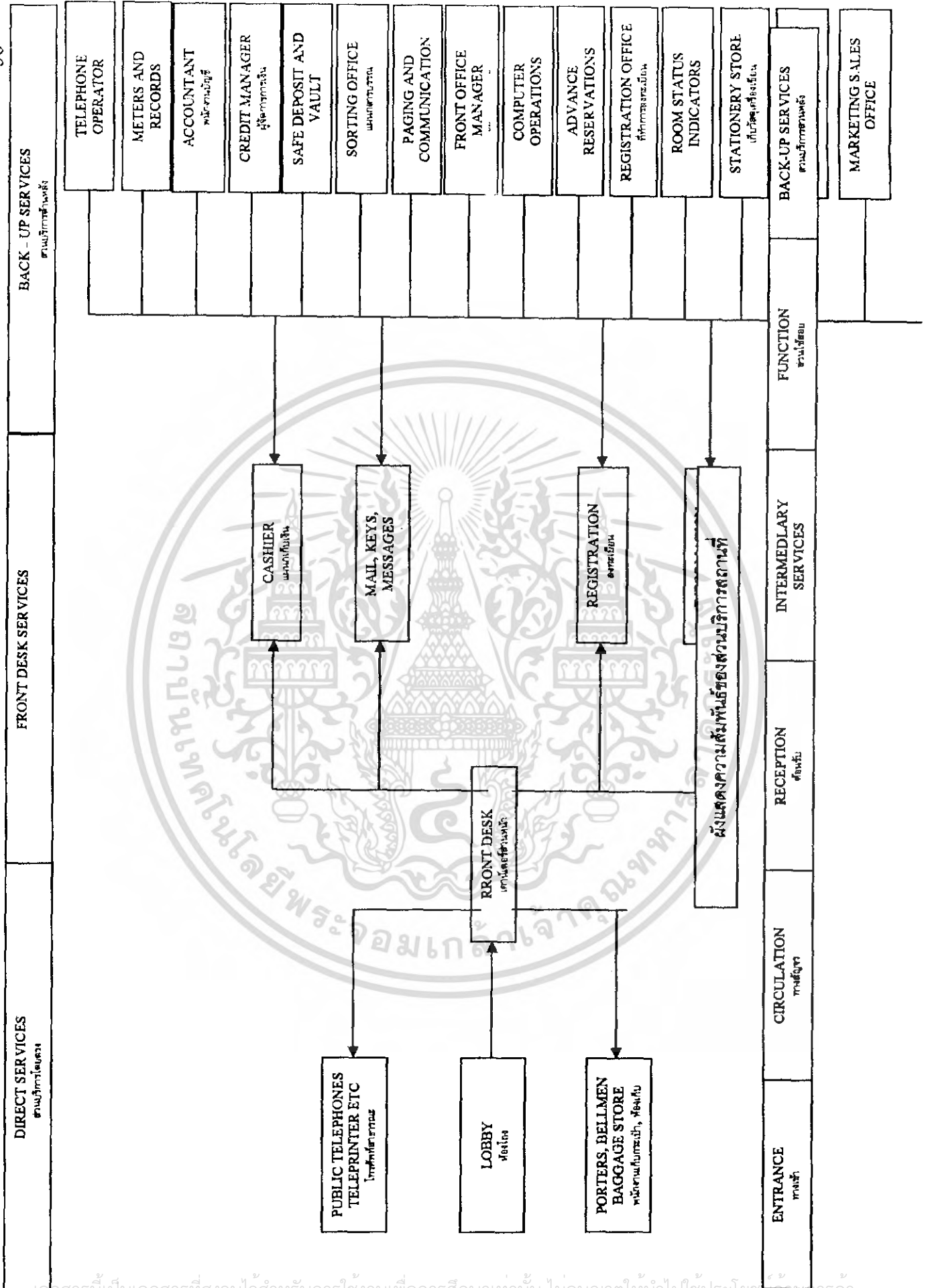
นอกจากนี้ ยังมีข้อมูลอื่น ๆ ที่ต้องนำมาประกอบในการออกแบบ และวิเคราะห์คือ จุดที่ได้ผลที่สุดของการวางตำแหน่งลิฟท์ หม้อต้มน้ำร้อน เครื่องปรับอากาศ เครื่องมือทางเทคนิค และห้องควบคุมเครื่องไฟฟ้า ฯลฯ

ผังต่อไปนี้เป็นผังแสดงการหมุนเวียนสัมพันธ์กัน (FLOW CHART OR FUNCTION DIAGRAM) ซึ่งแบ่งออกได้ 5 ส่วน ดังนี้

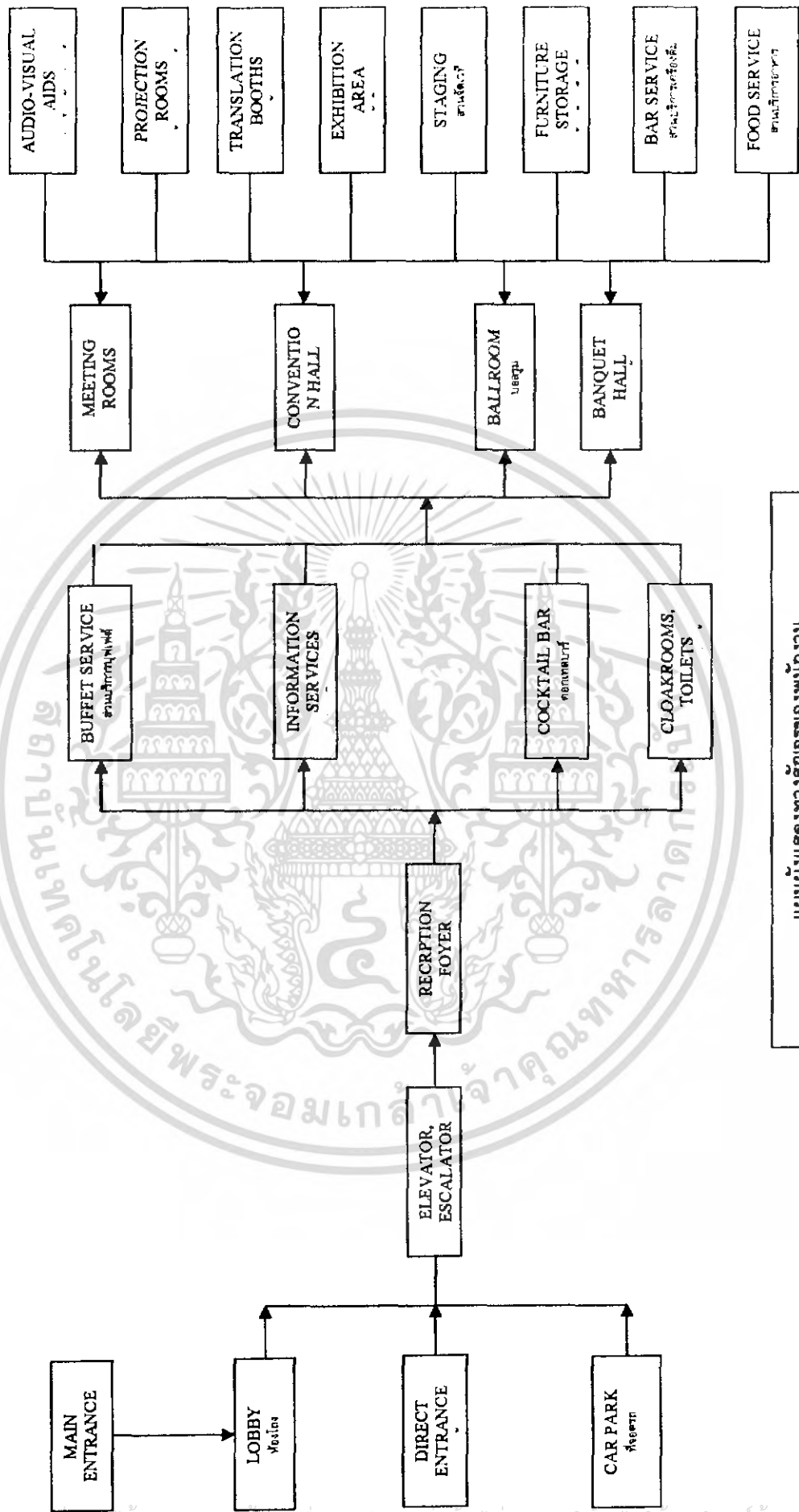
1. ผังแสดงความสัมพันธ์ของส่วนหน้า และส่วนห้องพัก
2. ผังแสดงความสัมพันธ์ในธุรการส่วนหน้า
3. ผังแสดงความสัมพันธ์ของส่วนบริการสถานที่
4. ผังแสดงความสัมพันธ์ของส่วนหลัง
5. ผังแสดงความสัมพันธ์ของพนักงาน

ผังแสดงความสัมพันธ์ของส่วนหน้าและส่วนห้องพัก





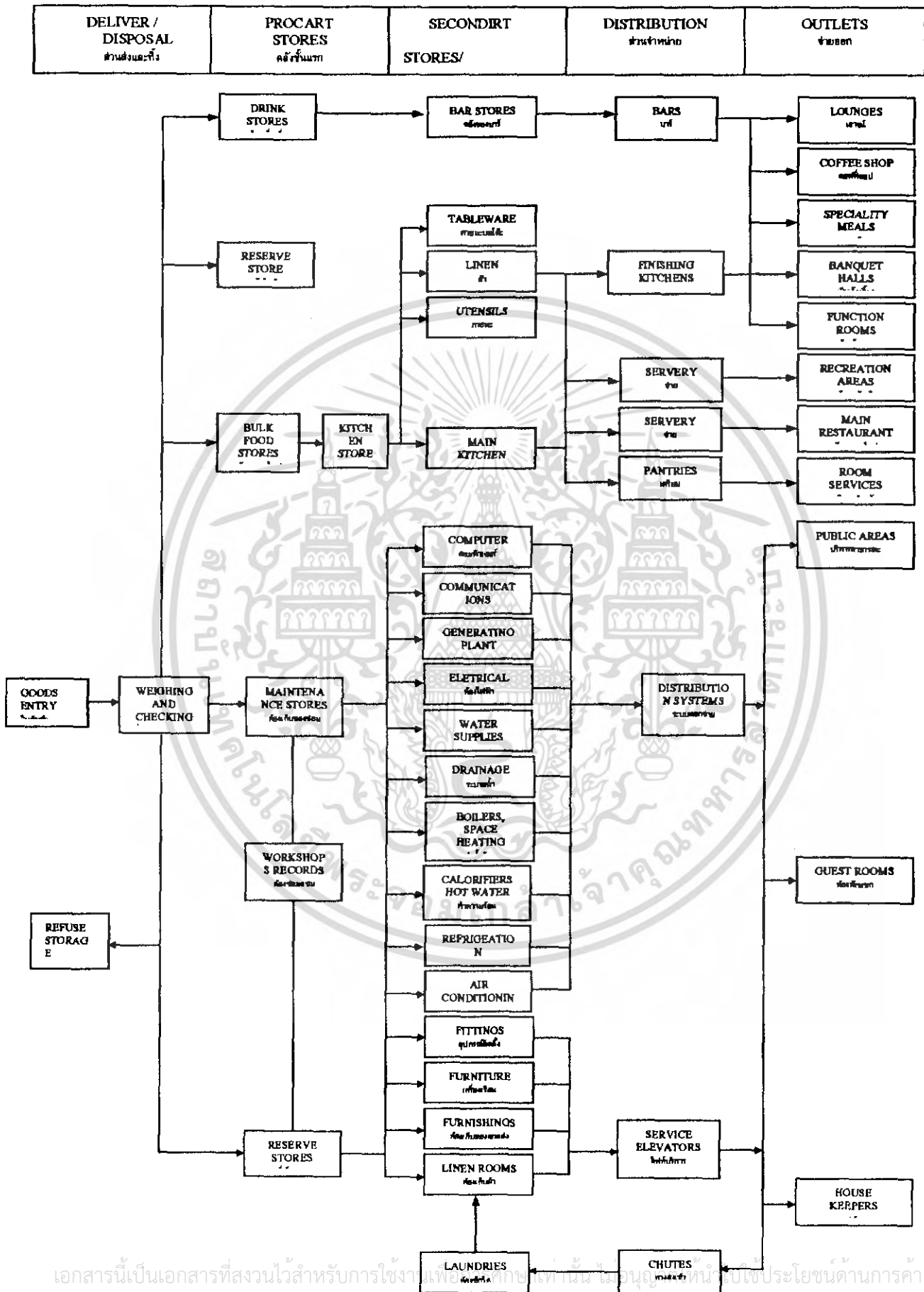
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนผังแสดงทางสัญจรของพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผังแสดงความสัมพันธ์ของส่วนหลัง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น มิใช่เพื่อประโยชน์ทางการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

กรณีศึกษา NOVOTEL BANGKOK

ตัวอาคารเป็นของโรงแรม NOVOTEL BANGKOK ก่อตั้งเมื่อปีพ.ศ. 2532 เป็นโรงแรม
 หูขนาดใหญ่ ในเขตธุรกิจและบันเทิงของกรุงเทพฯ

สถานที่ สยามแสควร์ ซอย 6 ถนนพระรามที่ 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ

แนวความคิดในการออกแบบ most stylish and contemporary boutique hotel

ลักษณะการออกแบบผสมผสานระหว่างการใช้ furniture และของตกแต่งที่ทันสมัยและคลาสสิก
 ทำให้เกิดความน่าสนใจ แปลกใหม่ต่างจากที่อื่นๆ

องค์ประกอบของโรงแรม และการบริการ

Lobby

Lobby bar (70 seat)

Elixir Bar and Restaurant (100 seat)

Espresso Bar

Fitness room

Boardroom

Business centre

Meeting and catering services

Babysitting services

Laundry services

Pet services

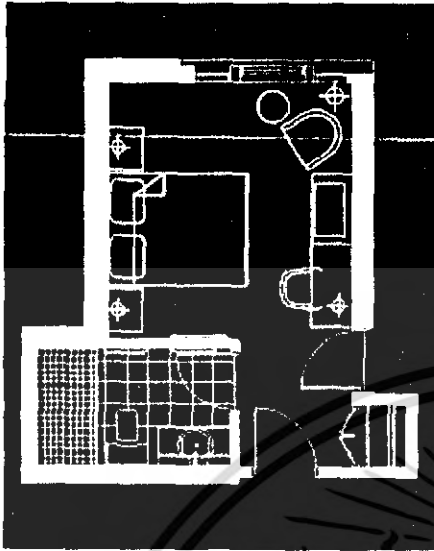
Spa services

Medical, dental, and chiropractor services

Massage and physiotherapy services

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

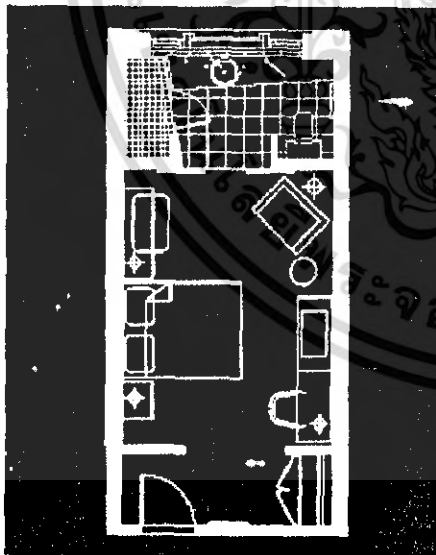
Standard room



รูปที่ 2.1 plan standard room

พื้นที่ใช้สอย 23.3 ตร.ม. Available on floors 2 through 6, 10 Standard rooms in total

Superior room



รูปที่ 2.2 plan superior room

พื้นที่ใช้สอย 24.6 - 28.4 ตร.ม. Available on floors 2 through 7, 42 Superior Rooms in total

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

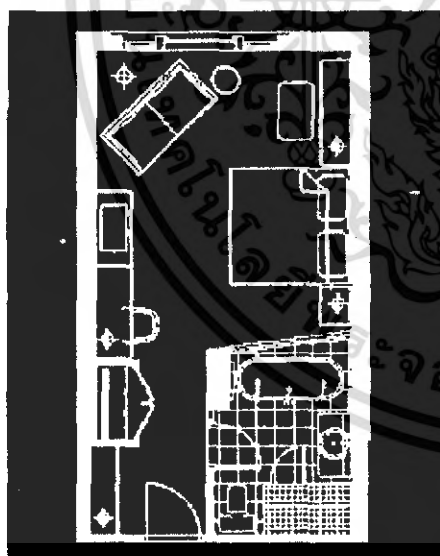
Deluxe court yard room



รูปที่ 2.3 plan Deluxe court yard room

พื้นที่ใช้สอย 28.3 - 30.2 ตร.ม. Available on floors 2 through 7, 16 Deluxe rooms in total

Deluxe room



รูปที่ 2.4 plan deluxe room

พื้นที่ใช้สอย 27.9 - 34.8 ตร.ม. Available on floors 4 through 7, 10 Deluxe Courtyard rooms in total

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

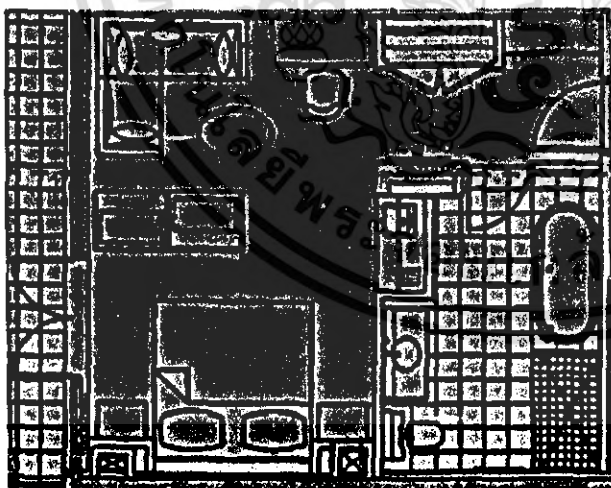
Deluxe studio



รูปที่ 2.5 plan deluxe studio

พื้นที่ใช้สอย 36.2 - 37.2 ตร.ม. Available on floors 3 through 7, 7 Deluxe Studio rooms in total

Balcony studio



รูปที่ 2.6 plan balcony studio

พื้นที่ใช้สอย ตร.ม. Available on 7th floor Penthouse level only, 2 Balcony Studios in total

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

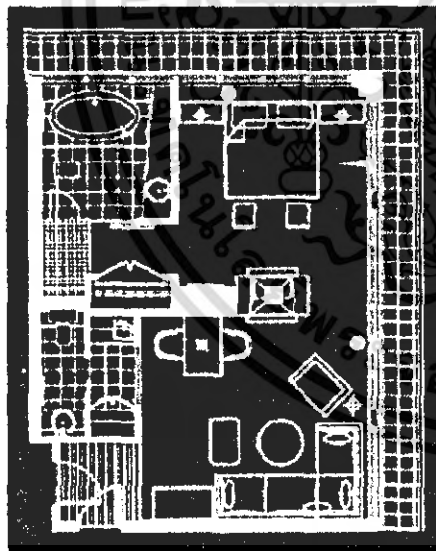
Executive suite



รูปที่ 2.7 executive suite

พื้นที่ใช้สอย 47 ตร.ม. Available on floors 2 through 6, 10 Executive Suites in total

Penthouse suite



รูปที่ 2.8 penthouse suite

พื้นที่ใช้สอย 60 ตร.ม. Available on 7th floor only, 2 Penthouse Suites in total.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรณีศึกษา TRIPLE TWO SILOM

สถานที่ 222 Silom Road Bangkok 10500

แนวความคิดในการออกแบบ exciting contemporary design

นำเอาอาคารพาณิชย์ธรรมดาที่ว่างภายใน และองค์ประกอบชิ้นใหม่

ลักษณะการตกแต่งเป็นแบบร่วมสมัยผสมผสานวัสดุเก่า ใหม่มาจัดวางให้เกิดความน่าสนใจ และ
การมี court กลางอาคารทำให้เกิดมุมมองจาก court ได้โดยรอบ และลดความแข็งของตัวอาคาร
ได้เป็นอย่างดี

องค์ประกอบของโรงแรม และการบริการ

Lobby (10 seat 240 ตร.ม.)

Restaurant & bar (160 seat 220 ตร.ม.)

Conference Rooms (15 -20 seat)

Business centre (96 ตร.ม.)

Retail shop

Spa (280 ตร.ม.)

Daily Maid Service

Laundry Service

Hotel Shuttle Van

Hotel Taxi Service

Guestroom 70 ห้อง แบ่งเป็น 3 รูปแบบ ได้แก่

Deluxe room

Junior suite

Extra bed

Amenities in room

25" TV cable TV

DVD player

Direct line telephone with voice mail system

High speed internet access

In room safety box

Mini bar

24 hour room service

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรณีศึกษา BANYAN TREE BANGKOK

สถานที่ BANGKOK

แนวความคิดในการออกแบบ contemporary thai

การออกแบบที่เน้นความเรียบง่าย และบริสุทธิ์เน้นการใช้ลักษณะโครงสร้างของตัวอาคาร และการ

ตกแต่ง ใช้เส้นตั้ง เส้นนอนจัดวางในตำแหน่งระยะที่พอเหมาะ ทำให้เกิดความงามทาง

สถาปัตยกรรมที่ดูเรียบง่าย และใช้การจัดแสงไฟ สีสีนมาช่วยทำให้เกิดความน่าสนใจ

องค์ประกอบของโรงแรม และการบริการ

Lobby

Meeting and conference room (28 seats)

Sauna, Turkishbath, Jacuzzi

Gymnasium

Garden courtyard

Guestroom 33 guest rooms and suites on 4 floors

30 double rooms

2 suites , jacuzzi

1 apartment , jacuzzi and kitchen

Amenities in room satellite television

pay tv

internet via optic fiber

large wengèwood desk

fridge bar and safe

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อมูล	NOVOTEL BANGKOK	BANYAN TREE BANGKOK	TRIPLE TWO SILOM
สถานที่ตั้งโครงการ	SIAM SQUARE Soi 6	BANGKOK	SILOM BANGKOK
แนวความคิดการออกแบบ	most stylish and contemporary boutique hotel	contemporary thai	exciting contemporary design
พื้นที่ทั้งหมดของโครงการ	33,150 m ²	31,424 m ²	9,180 m ²
องค์ประกอบของโรงแรม และการบริการ	Lobby Lobby bar (70 seat) Elixir Bar and Restaurant (100 seat) Espresso Bar Fitness room Boardroom Business centre Meeting and catering services Babysitting services Laundry services Pet services Spa services Medical, dental, and chiropractor services Massage and physiotherapy services	Lobby Meeting and conference room (28 seats) Sauna, Turkishbath, Jacuzzi Gymnasium Garden courtyard	Lobby (10seat 240m ²) Restaurant & bar (160seat 220 m ²) Conference Rooms (15 -20 seat) Business centre (96 m ²) Retail shop (288 m ²) Spa (280 m ²) Daily Maid Service Laundry Service Hotel Shuttle Van Hotel Taxi Service
จำนวนห้องพัก	425 ห้อง 4 แบบ	433 ห้อง 5 แบบ	70 ห้อง 3 แบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อมูลเกี่ยวกับ SPA & MASSAGE

SPA มีรากศัพท์มาจากภาษาละตินว่า "Sauna per Acqua" ซึ่งหมายถึงการดูแลสุขภาพด้วยการบำบัดโรคด้วยน้ำ เช่น การอาบน้ำ ขาวน้ำ หรือการนวด วิธีเช่นนี้มีมาตั้งแต่สมัยโรมที่คนในสังคมชั้นสูงจะนิยมอาบน้ำที่โรงอาบน้ำสาธารณะ โดยใช้เวลานั่นเพื่อพักผ่อนสนทนาแลกเปลี่ยนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเรื่องการเมือง จากนั้นในช่วงของ Puritism ความนิยมดั้งเดิมนี้ได้หายไป จนกระทั่งมาถึงต้นศตวรรษที่ 19 ได้กลับมาเฟื่องฟูอีกครั้ง เมื่อเมืองชื่อว่า Spa ในเบลเยียมได้ใช้ชื่อนี้ในการผลิตน้ำแร่บรรจุขวดขาย

ในยุโรป คำว่า Spa ได้มีใช้ทั่วไปและมีความหมายที่ชัดเจน ซึ่งหมายถึง การบำบัดฟื้นฟูสุขภาพเฉพาะด้าน ในบางเมืองจะเอาชื่อนี้ขึ้นชื่อเมือง ซึ่งแสดงว่าเมืองนั้นมี Spa ที่เป็นที่ยอมรับของคนทั่วไป ในเรื่องสุขภาพว่าด้วยเรื่องบริการ เครื่องมืออุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก บุคคลากรผู้เชี่ยวชาญทางด้านกายภาพ การโภชนาการ และผลิตภัณฑ์การบำบัด และมีที่พักสำหรับลูกค้า (Spa House) ท่ามกลางบรรยากาศสวนขนาดใหญ่ เมืองที่ได้ขึ้นต้น Spa นี้ส่วนมากจะเป็นเมืองที่มีภูมิประเทศสวยงาม มีพื้นที่ติดภูเขาหรือทะเล มีอากาศที่สดชื่นน้ำที่สะอาด เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพ คนทั่วไปที่มาที่นี่เพื่อฟื้นฟูสุขภาพจากการป่วยไข้หรือการผ่าตัด โดยคนกลุ่มนี้จะมา Spa เป็นประจำอย่างน้อยทุกๆ 2 ปี

ทุกวันนี้คำว่า SPA ถูกใช้ในหลาย ๆ ความหมายด้วยกัน แต่ก็เกี่ยวข้องกับเรื่องของสุขภาพและความงาม ความมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง (wellness) เป็นแนวคิดสำคัญของ SPA ความมีสุขภาพสมบูรณ์ในที่นี้หมายถึง การมีสมดุลของกายจิตและวิญญาณ ทั้งสามเป็นส่วนหนึ่งเดียวกันในร่างกาย การมีสมดุลนี้เป็นการสร้างพลังงานในร่างกายที่จะช่วยในมนุษย์มีสุขภาพที่ดี ซึ่งเป็นเป้าหมายของ SPA รวมทั้งเรื่องบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และมีความเป็นส่วนตัวให้แก่ลูกค้า

ชนิดของ SPA

CLUB SPA	สถานที่บริการด้านความงาม การออกกำลังกาย การดูแลร่างกายและบุคคลเฉพาะที่เป็นสมาชิก เช่น Health Club, Hospital Wellness Center ให้บริการในเรื่องของการออกกำลังกาย และอื่นๆ ที่หลากหลายแบบ มีอาชีพบริการเฉพาะช่วงเวลากลางวัน
CRUISE SHIP SPA	เป็นบ่อน้ำแร่บนเรือสำราญ ให้บริการแบบมีอาชีพเช่นเดียวกัน เน้นออกกำลังกาย ความสุขสบาย มีบริการอาหารด้วย
DAY SPA	เป็นคลินิก สถานที่เสริมความงาม และการดูแลผิวพรรณที่มีระยะเวลาการเข้าคอร์สสั้นๆ ให้บริการหลายอย่างแบบมีอาชีพ เปิดเฉพาะช่วงเวลากลางวัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DESTINATION SPA เป็นสถานที่พักผ่อนที่ยังคงรักษาสภาพธรรมชาติไว้ และมีกิจกรรมประกอบไปด้วยการออกกำลังกาย การรับประทานอาหารเช้าเพื่อสุขภาพ และการบริการทางสุขภาพเช่นการนวด การดูแลและถนอมผิวกายและผิวหน้า ให้บริการเน้นด้านสร้างเสริมสุขภาพ เพื่อชีวิตที่ดีกว่า บริการแบบมีอาชีพ เช่น บริการออกกำลังกาย ให้ความรู้ต่างๆ มีที่พักแรมให้ด้วย ส่วนบริการอาหารจะแยกไว้ต่างหาก

MEDICAL SPA เป็นบริการของกลุ่มบุคคล หรือบุคคล กลุ่มชมรม สถาบัน ที่มีบุคคลแพทย์ ผู้เชี่ยวชาญ ให้บริการสุขภาพ และการแพทย์แบบครบวงจร ในบรรยากาศที่ผสมผสานด้วยการอาบน้ำ กับการทำบำบัดรักษาแผนโบราณ

MINERAL SPRING SPA บริการโดยใช้น้ำแร่ธรรมชาติ ความร้อน และน้ำทะเล ที่เรียกว่าวารีบำบัด (Hydrotherapy treatment)

RESORT & HOTEL SPA จะตั้งอยู่เป็นส่วนหนึ่งภายในโรงแรมหรือรีสอร์ทให้บริการแบบมีอาชีพเช่นเดียวกัน เน้นเรื่องการออกกำลังกาย ความสุขสบาย มีบริการอาหาร

ขาวน่า เป็นวิธีการอบตัวเพื่อสุขภาพพลานามัยโดยการใช้ความร้อนแห้ง (DRY HEAT BATHING) ซึ่งได้รับความร้อนที่เกิดจากหินเผาไฟที่กระจายออกมา ความร้อนแห้งนี้มีอุณหภูมิสูงกว่าความร้อนในห้องอบไอน้ำชนิดชื้นที่เรียกว่า "เตอร์กิชบาส" (TURKISH BATH) อุณหภูมิภายในห้องขาวน่าจะสูงถึง 200 องศาฟาเรนไฮด์ หรือ 93 องศาเซลเซียส แต่อุณหภูมิห้องอบไอน้ำจะสูงเพียง 149 – 158 องศาฟาเรนไฮด์ หรือ 65 – 70 องศาเซลเซียส การอบตัวแบบขาวน่าจะทำให้เหงื่อออกมากกว่าการอบวิธีอื่น ๆ เพราะความร้อนแห้ง ซึ่งมีอุณหภูมิสูงจะทำให้รูขุมขนของผิวหนังเปิดกว้างมากที่สุดและช่วยขับสารเป็นพิษซึ่งสะสมอยู่ในร่างกายคนเราออกได้อย่างรวดเร็ว วิธีการอบขาวน่าเป็นวิธีการให้ความร้อนแก่ร่างกายสลับกับการอาบน้ำเย็นหรือสัมผัสกับความเย็นโดยทันที การอบขาวน่าจัดว่าเป็นขบวนการทำความสะอาดร่างกายและเป็นกาพักผ่อนร่างกายอย่างหนึ่งที่สามารถทำให้ร่างกายมีความสดชื่น กระปรี้กระเปร่าช่วยเสริมสร้างสุขภาพพลานามัยที่ดีทั้งยังช่วยผ่อนคลายความตึงเครียดทางสมองและช่วยให้เกิดความงามทางด้านผิวหนังที่ดูเปล่งปลั่งมีน้ำมีนวล การอบขาวน่าจึงเป็นวิธีการที่ดีที่สุดจะทำให้ร่างกายอยู่ในสภาวะที่สมบูรณ์เต็มที่

ลักษณะของห้องขาวน่า

ห้องขาวน่าโดยทั่ว ๆ ไปจะมีลักษณะเป็นห้องรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า จตุรัสเป็นกล่องส่วนการตกแต่งโครงสร้างด้านนอกก็อาจมีรูปทรงแตกต่างกันออกไปแล้ว แต่การออกแบบโครงสร้างของห้องขาวน่าส่วนใหญ่ทำด้วยไม้เนื้ออ่อนที่มีกลิ่นหอม มีความทนทานต่อความร้อนสูง ส่วนมากใช้

ไม้สนในประเทศฟินแลนด์ ภายในห้องจะประกอบไปด้วย ที่นั่งที่เป็นโครงไม้เว้นช่องระบายอากาศ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใช้ไม้แอสเพนในการทำที่นั่ง ที่ผนังห้องมีการติดช่องนำอากาศเข้า และช่องระบายอากาศออก ผนังห้องจะเป็นผนังสองชั้นระหว่างชั้นเป็นวัสดุฉนวนกันความร้อนรั่วออกสู่ภายนอก มีเตาเผาหินแกรนิตเพื่อให้ความร้อนแก่ห้อง

ขนาดและรูปร่างของห้องชาวน้ำ

ขนาดของห้องชาวน้ำที่เล็กที่สุดมีความกว้าง ยาว สูง 0.90 x 0.90 x 2.10 ลูกบาศก์เมตร ขนาดใหญ่ที่ 3060 x 4.90 x 2.70 ลูกบาศก์เมตร การจะสร้างห้องขนาดใหญ่นั้นจะต้องคำนึงถึง

1. จำนวนคนมากที่สุดที่เข้าไปใช้ห้องชาวน้ำในเวลาเดียวกัน ซึ่งมาตรฐานกำหนดไว้ว่า 1 คน จะต้องใช้พื้นที่ในการอบชาวน้ำ 1.755 ลูกบาศก์เมตร หรือ 65 ลูกบาศก์ฟุต

2. ความต้องการที่จะจัดให้มีส่วนประกอบของห้องอบน้ำ แต่งตัว อยู่ในพื้นที่เดียวกันกับห้องอบชาวน้ำหรือไม่

3. การจัดวางที่นั่ง จะจัดในรูปแบบไหน ในกรณีจัดเป็นแนวยึดผนังด้านเดียวความยาวของที่นั่งจะต้องไม่น้อยกว่า 1.80 เมตร เพื่อให้ผู้เข้าอบชาวน้ำสามารถนอนเหยียดได้อย่างสบาย

4. จะต้องคำนึงถึงขนาดของเตาที่สามารถให้ความร้อนแก่ห้องได้ และจะต้องคิดถึงงบประมาณของผู้สร้างด้วย

ขนาดของห้องชาวน้ำที่นิยมกันมากในการอบชาวน้ำภายในครอบครัวคือ ขนาด 1.50 x 2.10 x 2.10 ลบ.เมตร และ 1.80 x 1.80 x 2.10 ลบ.เมตร ความสูงของห้องที่ดีคือ 2.10 เมตรเพราะห้องที่มีความสูงมากกระจายความร้อนภายในห้องจะไม่ทั่วถึง

รูปร่างของห้องชาวน้ำจะเป็นลักษณะเป็นลักษณะเป็นกล่องรูปทรงสี่เหลี่ยมและมีด้านคู่ขนานกันเพราะห้องทรงสี่เหลี่ยมสามารถจัดวางที่นั่งได้มากและสะดวกในการจัดการสัญจรภายใน

การนวด (MASSAGE)

การนวดรักษา (Massage Therapy) แบ่งได้ 2 ประเภท คือ

1. การนวดแบบไทย เป็นการนวดรักษาโดยเน้นที่การจับเส้น การรักษาอาการเมื่อยขบของกล้ามเนื้อและเส้นเอ็น การนวดแบบไทยนี้จะไม่มีการใช้น้ำมันนวดและมักจะนวดบนพื้นหรือเบาะรอง

2. การนวดสัมผัส ดำหรับสวีเดน เป็นการนวดเพื่อความสบายตัว ผ่อนคลายความเครียดโดยเฉพาะโดยใช้การสัมผัส อบอุ่นให้ร่างกายผ่อนคลาย ทำให้ระบบประสาทสงบได้ แล้วจะส่งให้ฮอร์โมนที่ทำให้เกิดความเครียด (ฮอริโมนอะดีนาลีน (ลดลง อุปรกรณ์ที่ต้องใช้ได้แก่น้ำมันเพื่อให้เกิดการหล่อลื่น ให้การสัมผัสเป็นไปอย่างต่อเนื่องและควรนวดบนเตียง เพื่อให้ผู้นวดไม่ต้องก้มหลังมาก และการนวดสัมผัสก็จะสามารถดำเนินอย่างต่อเนื่องไม่ติดขัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรณีศึกษา SPA

WESTIN BANYAN TREE SPA (BANGKOK)

สถานที่ 21/100 ตึกไทยวา 2 ถ.สาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กทม. 10120
ชั้นที่ 53

ประเภทผู้รับบริการ สมาชิก

ผู้ให้บริการที่พักในโรงแรม

ผู้ให้บริการแบบ Walk-in (ประมาณ 60-70% ของผู้ให้บริการทั้งหมด)

กลุ่มเป้าหมาย คนไทย และคนต่างประเทศที่มีฐานะสูง

อายุ ในช่วง 27-35 ปี

การวางผัง ประโยชน์ใช้สอย

ส่วนที่ 1 ประกอบด้วย

- Spa reception
- Waiting area ประกอบด้วยชุดที่นั่งพักผ่อน 2 ชุด มีส่วนแสดงสินค้าผลิตภัณฑ์ต่างๆ เช่น น้ำมันหอมระเหย เป็นต้น
- Fitness

ส่วนที่ 2 เป็นชั้นที่มีการเปิดโล่งทั้ง 2 ด้าน เป็นลักษณะ Semi outdoor ประกอบด้วย

- Hot spa bath 1 สระ
- Swim spa น้ำที่ใช้เป็นน้ำที่มีอุณหภูมิปกติ
- Cold spa bath 1 สระ

ส่วนที่ 3 ชั้นสำหรับห้องนวดรวม แยกเป็น

- ห้องนวด (Massage room) 1 ห้อง ประกอบด้วย
 - เตียงนวด 2 เตียง
 - เตียงสำหรับการทำ Afotion 2 เตียง 2 เครื่อง
 - ส่วนนั่งพักผ่อนด้านหน้าห้อง ที่นั่ง Arm chair 2 ตัว
 - Relaxing area บริเวณเตียงนวด สามารถ take view จากภายนอกได้
- ห้องนวดรวม 1 ห้อง จำนวน 2 เตียง
- ห้องทำ Treatment ประกอบด้วย
 - เตียงนวด 2 เตียง
 - Shower area
 - อ่างน้ำวน 1 อ่าง
- Thai massage room จำนวน 2 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้อง Treatment ด้วย Ozone 1 ห้อง เป็นห้องเตียงเดี่ยว บริเวณเตียงนอนมีลักษณะพิเศษ คือ มีการเจาะช่อง เพื่อให้วางหน้าลงไป ด้านล่างของเตียง มีการวางอ่างใส่ดอกไม้เพื่อสร้างบรรยากาศให้ผู้รับบริการ สำหรับกรณีการทำ Treatment บริเวณหลัง
- Beauty salon จำนวน 1 ที่นั่ง ให้บริการทำผม แต่งหน้า
- Sauna สำหรับ 3-4 คน จำนวน 1 ห้อง

ส่วนที่ 4 Male & female spa โดยแยกเป็น Male floor และ female floor แต่ละชั้นประกอบด้วย

- Locker room
- Steam room สำหรับ 7-8 คน จำนวน 1 ห้อง
- Sauna สำหรับ 7-8 คน จำนวน 1 ห้อง
- Shower jet จำนวน 1 ห้อง
- Thai massage จำนวน 2 ห้อง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

MEDAVI (SPA & CHIROPRACTIC)

MEDAVI (SPA & CHIROPRACTIC) เป็นสถานที่ให้บริการทางด้านเกี่ยวสุขภาพ ดูแลเกี่ยวกับเรื่องของความสวยงาม ตลอดจนเรื่องการทำบำบัดที่มีความเกี่ยวข้องกับทางร่างกาย

ภายนอก

สถานที่ 477-8 ถ.สุขุมวิท 39 แขวง พระโขนง เขตวัฒนา กทม.10110

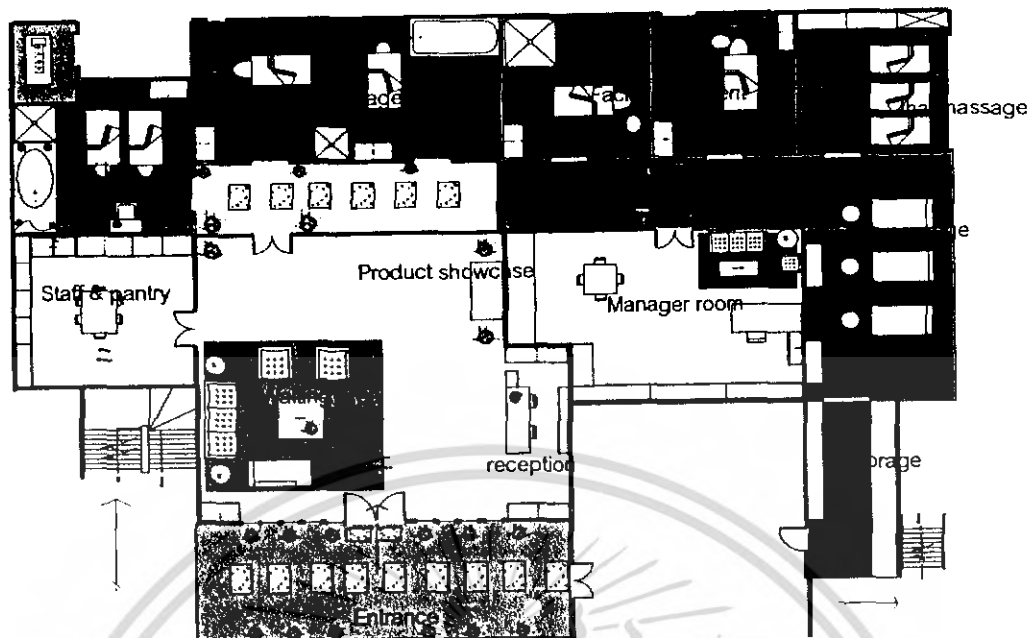
ลักษณะ ศูนย์สุขภาพเฉพาะทาง คือ เป็นสปาแบบ Day Spa

แนวความคิด การตกแต่งภายในสปาเน้น การตกแต่งแบบนำเรื่องศิลปะที่เกี่ยวกับทางด้านประติมากรรมแบบ ไทย , เขมร ผสมผสานกับรูปแบบบาหลี่ มาประยุกต์เข้าด้วยกัน และมีการสร้างบรรยากาศสื่อถึงความเป็นรูปแบบสปาทางแถบด้านตะวันออก จึงมีการเลือกใช้ในเรื่องของที่นำมาใช้ในการตกแต่งไม่ว่าจะเป็นผลิตภัณฑ์ที่โชว์ประดับตามแนวทางเดิน หรือ การตกแต่งภายในห้องจะพยายามให้ลักษณะการตกแต่งเป็นเรื่องราวเดียวกัน

การวางผัง ประโยชน์ใช้สอย

พื้นที่ของที่ MEDAVI (SPA & CHIROPRACTIC)

ตั้งอยู่บนชั้น 2 ของอาคารเช่า ซึ่งเป็นอาคารพาณิชย์ ฉะนั้นลักษณะการตกแต่งภายในพื้นที่ทุกจุดจะมีการจัดพื้นที่ด้านทางสัญจรค่อนข้างเล็กคือมีขนาดแนวทางเดินประมาณ 1.20 เมตร และแนวทางเดินเนื่องจากเป็นแนวทางเดินสู่พื้นที่ในด้านการบำบัดแต่ละโปรแกรมที่ได้จัดไว้ เพื่อให้แนวทางเดินดูกว้างมากขึ้นจึงมีการนำเรื่องของวัสดุที่เป็นกระจกสะท้อน ทำให้แนวทางเดินดูไม่แคบจนเกินไป



รูปที่ 2.22 รูปแสดงลักษณะแปลน MEDAVI SPA

พื้นที่ภายในห้อง MEDAVI (SPA & CHIROPRACTIC)

เนื่องจากที่ MEDAVI มีการแบ่งเรื่องของห้องที่ให้บริการด้านการบำบัด แบ่งเป็นลักษณะดังนี้ คือ

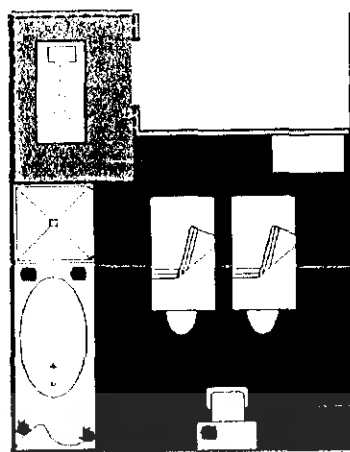
- ส่วนห้อง V.I.P.

ห้อง V.I.P. มี 1 ห้อง จำนวน 2 เตียง 1 จากุชชี 1 เชาวน้ำ (เป็นตู้เชาวน้ำสำเร็จรูป) และมีส่วน บำบัดโครแพคติก (มีลักษณะการบำบัดโดยการใช้ น้ำฉีดจากด้านบนสู่ผู้ให้บริการ ซึ่งจะนอนอยู่บนเตียงซึ่งมีการสั่งทำพิเศษเป็นแท่นล่อซีเมนต์ขนาด 1.20 x 2.00 และมีการวางเมาะซึ่งทำจากใยมะพร้าวหุ้มด้วยหนัง, รองด้วยผ้าและผ้าพลาสติก)พร้อมตู้ LOCKER สำหรับแขกที่มาใช้บริการ และมีส่วนแต่งตัวเล็กสำหรับแขก 2 ท่าน

อุปกรณ์ เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในการบำบัดมี 2 เตียง 1 ตู้ LOCKER 1 จากุชชี

1 เตียงบำบัดโครแพคติก และตู้วางอุปกรณ์สำหรับพนักงาน

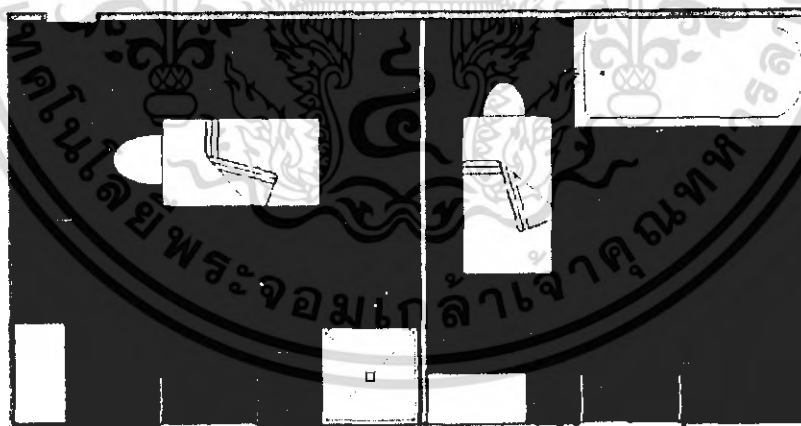
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 2.23 รูปแปลนห้อง V.I.P.

- ส่วนห้องทำการบำบัด
- ห้องTREATMENT มี 4 ห้อง (4 ใน 1 มีห้องเดียวเท่านั้นที่มีอ่างจากุชชี ซึ่งห้องนี้จัดทำขึ้นสำหรับแขก 1 ท่าน แต่ไม่มีเขานวด และส่วนบำบัดโคโรแพรดติก) ส่วนภายในห้องอื่นๆ ก็ จะเหมือนกัน

อุปกรณ์ ที่ใช้ในการบำบัดมี 1 เดียง 1 ตู้ LOCKER 1 ห้องอาบน้ำ และตู้วาง
อุปกรณ์สำหรับพนักงาน



รูปที่ 2.24 รูปแปลนห้องทำการบำบัด

- ส่วนห้อง FACIALTREATMENT มี 2 ห้อง
- ส่วนห้องทำหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

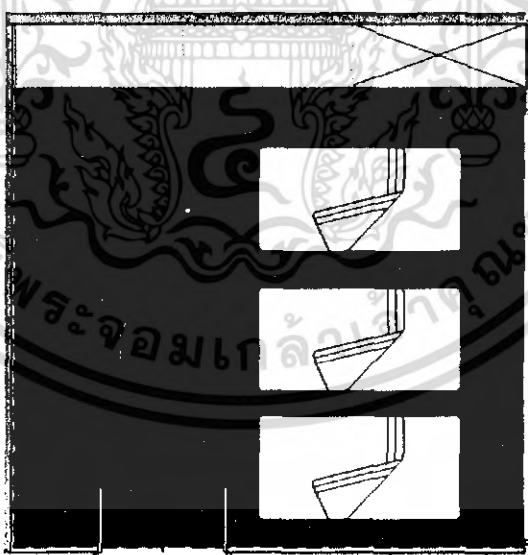
อุปกรณ์ ที่ใช้ในการบำบัด มี 1 เตียง 1 ตู้ LOCKER และตู้วางอุปกรณ์,อ่างล้าง
 อุปกรณ์ และเก้าอี้กลมสำหรับพนักงาน



รูปที่ 2.25 รูปแปลนห้องทำหน้า

- ส่วนห้อง ขนาดไทย มี 1 ห้อง

อุปกรณ์ ที่ใช้ในการบำบัด มี 3 เตียง(เป็นเบาะวางกับพื้น) 1 ตู้ LOCKER และตู้
 วางอุปกรณ์

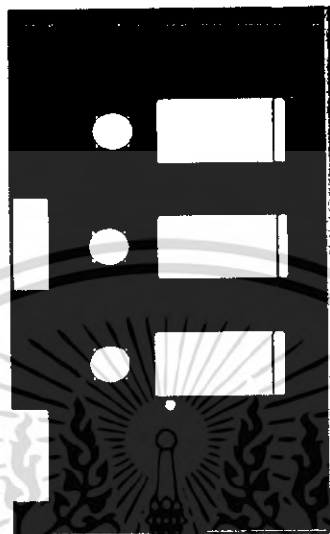


รูปที่ 2.26 รูปแปลนห้องขนาดไทย

- ส่วนห้อง ขนาดเท้า มี 3 ที่นั่งขนาดเท้า

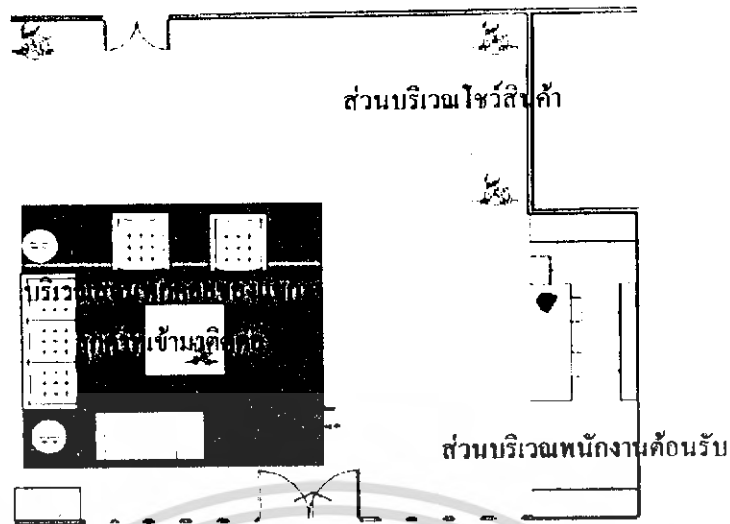
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุปกรณ์ ที่ใช้ในการบำบัด มี 3 แก้วอีแบบกึ่งนั่งกึ่งนอน พร้อมทั้งวางเท้า 1 คู่
LOCKER และตู้วางอุปกรณ์, อ่างล้างอุปกรณ์ และเก้าอี้กลมสำหรับ
พนักงาน



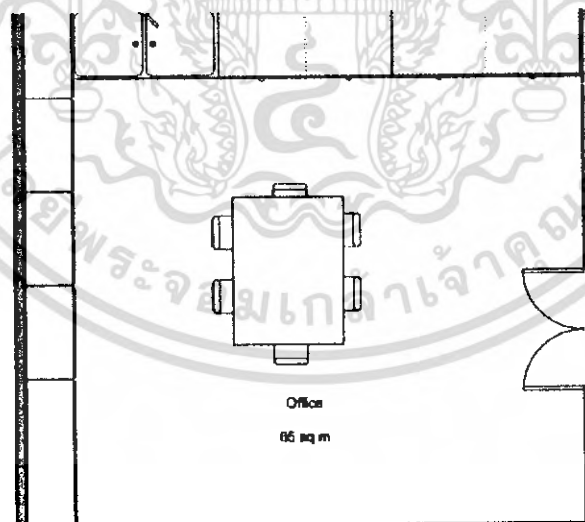
รูปที่ 2.27 รูปแปลนบริเวณที่นวดฝ่าเท้า

- ส่วนพนักงานต้อนรับ (ซึ่งจะอยู่บริเวณส่วนหน้าบริเวณทางเข้า)
ส่วนบริเวณพนักงานต้อนรับส่วนบริเวณพนักงานต้อนรับบริเวณส่วนพักผ่อนของแขก
ลูกค้าที่เข้ามาติดต่อส่วนบริเวณโซนสินค้า
- อุปกรณ์ ที่ใช้ในส่วนพนักงานต้อนรับด้านหน้ามีโซฟา แบบ 5 ที่นั่ง และDAY BAD
1 ตัว โต๊ะสำหรับพนักงานต้อนรับ พร้อมชุดคอมพิวเตอร์ และที่วาง
อุปกรณ์ สื่อสาร(สำหรับพนักงาน) และมีที่วางและเปลี่ยนรองเท้าเพื่อ
เดินเข้าภายในสปา(เป็นลักษณะตู้วางเก็บส่วนบริเวณด้านหน้า)



รูปที่ 2.28 รูปบริเวณพนักงานต้อนรับ

- ส่วนห้อง พนักงานแม่บ้านและห้องพักพนักงาน(ซึ่งจะอยู่บริเวณส่วนหน้าใกล้กับส่วนต้อนรับ) ส่วนบริเวณห้องของแม่บ้าน และ PANTRYต้อนรับ- เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในส่วนพนักงานแม่บ้าน และห้องพักพนักงาน อุปกรณ์ มีตู้วางเก็บอุปกรณ์ อ่างล้างจานซาม และอุปกรณ์ ส่วนที่ทานอาหาร(ซึ่งอยู่ภายในห้องนี้ทั้งหมด)

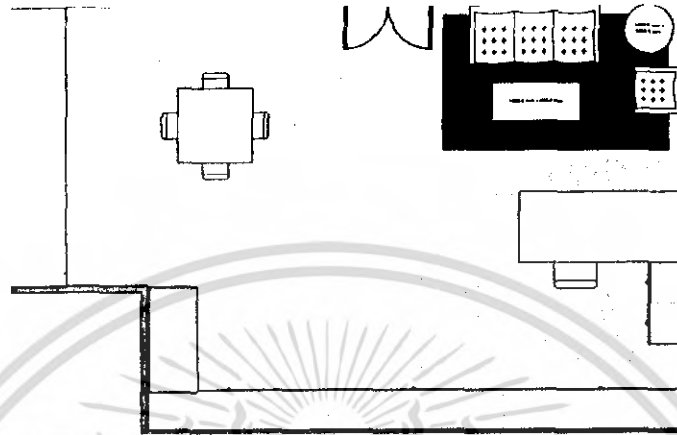


รูปที่ 2.29 รูปแปลนบริเวณห้องของแม่บ้าน และ PANTRYต้อนรับ

- ส่วนห้อง ผู้จัดการสปา(ซึ่งจะอยู่บริเวณส่วนหน้าใกล้กับส่วนต้อนรับ)
- ส่วนบริเวณทำงานผู้จัดการสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกวีเชิงงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุปกรณ์ ที่ใช้ในส่วนห้อง ผู้จัดการสปา เมื่อเข้าไปจะพบส่วนพักคอยแบบ 3 ที่นั่ง
ตู้โชว์สินค้า(ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการบำบัด) ส่วนโต๊ะทำงานของผู้จัดการ
ส่วนตู้เก็บเอกสาร



รูปที่ 2.30 รูปบริเวณทำงานผู้จัดการสปา

สรุปข้อดี ข้อเสียของ MEDAVI (SPA & CHIROPRACTIC)

ข้อดี

1. ลักษณะของแปลนเป็นแปลนซึ่งจัดอยู่ในรูปแบบของสี่เหลี่ยมจัตุรัส
2. สปาที่ MEDAVI เป็นการจัดพื้นที่อย่าเห็นได้ชัดเจน และมีความต่อเนื่องในพื้นที่ของแต่ละจุดที่มีการให้บริการ
3. มีการจัดแบ่งพื้นที่ในแต่ละส่วนโดยลักษณะแนวทางเดินถึงแม้ตัวอาคาร จะอยู่ในอาคารพาณิชย์ที่มีการให้เช่าแต่ก็การสร้างบรรยากาศแนวทางเดินซึ่งสื่อถึงความเป็นธรรมชาติเข้ามาใช้ในการตกแต่งทำให้รู้สึกผ่อนคลาย และดูน่าประทับใจตั้งแต่แรกเมื่อเดินเข้าสู่ตัวสปา
4. ลักษณะของการเลือกใช้วัสดุในการตกแต่งเนื่องจากเจ้าของสปาเป็นคนที่ชอบ งานในรูปแบบสไตล์เขมร ผสมผสานกับบานลือ ทำให้ลักษณะในการเลือกวัสดุที่จะใช้ในการตกแต่งค่อนข้างไปทางเดียวกัน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของโทนสีวัสดุที่เลือกในการตกแต่ง เป็นต้น

ข้อเสีย

1. เนื่องจากสถานที่ตั้งเป็นอาคารพาณิชย์ให้เช่าอยู่ภายในซอยทองหล่อ 39 ซึ่งลักษณะตัวอาคารจะติดกับร้านอาหารญี่ปุ่นและตัวสปาอยู่บริเวณด้านบนของอาคาร และอาคารสปาที่ MEDAVI ตัวอาคารจะติดกับตัวถนนใหญ่ ซึ่งถ้าคนที่ไม่เคยไปก็อาจทำให้ไม่ทราบ

ว่าตัวอาคารสปาตั้งอยู่ ณ สถานที่ใดบริเวณภายในซอย เพราะบริเวณด้านหน้าอาคารมีเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งงานไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้เข้าไปเยี่ยมชมด้านราคาก็ไม่ต่ำกว่าครึ่งหนึ่ง อีกทั้งยังมีให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การติดป้ายบอกก็จริงแต่สีสันทัน และตัวป้ายจะวางตั้งอยู่กับพื้นทำให้ดูไม่เด่นชัดถ้าคนไม่สังเกตดูดี ๆ

ลักษณะงานระบบภายในสปาที่ MEDAVI (SPA & CHIROPRACTIC)

- ระบบเครื่องปรับอากาศภายในแต่ละพื้นที่จะใช้แอร์แบบ SPLIT SYSTEM เพราะสะดวกต่อการติดตั้งและการปรับอุณหภูมิที่เหมาะสมกับผู้ที่จะเข้ามาใช้บริการ
- เพดาน เป็นฝ้ายิปซัมฉาบเรียบลักษณะพิเศษแบบกันความชื้นได้สูง ภายในส่วนห้องพัก และส่วนบริเวณต้อนรับมีการเล่นบริเวณฝ้าเพดานติดเป็นแนวไม้ทาสีเหลืองและโดยรอบเป็นยิปซัมฉาบเรียบ
- ผนัง เป็นปูนฉาบเรียบ ส่วนบริเวณที่โซฟาหินคำมีการทาสีเขียวเน้นให้ดูเป็นจุดเด่นมากขึ้นบริเวณเดียวเท่านั้น และมีการนำเรื่องของภาพปะติกรรมขนาดต่ำประดับติดตามส่วนต่างๆ ที่สำคัญ และแนวทางเดินมีการใช้กระจกเพื่อให้แนวทางเดินไม่ดูแคบจนเกินไป
- พื้น เป็นพื้นไม้ไผ่ในส่วนห้องที่ทำการนวด ส่วนบริเวณด้านหน้าที่พักคอย และส่วนต้อนรับ ส่วนแนวทางเดินจะใช้ไม้ สลับกับการตกแต่งส่วนพื้นโดยแต่งแบบสวนญี่ปุ่น สลับการตกแต่งด้วยการใช้ต้นไม้
- แสงสว่าง ภายในสปาแต่ละจุดจะใช้ไฟ DOWNLIGHT แบบมีที่ปรับความสว่างมากน้อยได้ตามความเหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า และมีการเน้นเรื่องแสงบริเวณจุดต่างๆ ภายในส่วนผนังแต่ละจุดเพื่อเพิ่มจุดสนใจให้ภายในสปาดูน่าประทับใจขึ้น และทำให้ผนังดูไม่เรียบจนเกินไป
- กลิ่น มีการนำเรื่องกลิ่นเข้ามาใช้ในการสร้างบรรยากาศ ซึ่งที่นี้จะมีการแบ่งรูปแบบของกลิ่น หลายๆรูปแบบในลูกค้าได้เลือก คือ
 - กลิ่นที่ให้ความรู้สึกผ่อนคลาย
 - กลิ่นที่สร้างความรู้สึกกระปรี้กระเปร่า
 - กลิ่นที่สร้างความรู้สึกสดชื่น ฯลฯ

สรุป จากการศึกษาสปาที่ MEDAVI

เป็นสปาที่เน้นการสร้างเรื่องความผ่อนคลายมากกว่าเรื่องสุขภาพ และเนื่องจากตัวสปาที่มีพื้นที่เล็ก ทำให้ต้องมีการจัดเรื่องของสัดส่วนให้ดูไม่แคบจนเกินไปโดยการแก้ปัญหาโดยการเลือกใช้วัสดุที่ทำให้รู้สึกดูไม่อึดอัด และมีการสร้างบรรยากาศเรื่องของ กลิ่น ไฟ และการเปิดเพลงบรรเลงและส่งกระจายเสียงไปตามจุดต่างๆภายในห้องและพื้นที่ของตัวสปา(ซึ่งจะใช้เพลงเป็นแบบเพลงบรรเลงเพื่อสร้างความผ่อนคลายแก่ผู้ที่จะเข้ามาใช้บริการ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DUSIT THANI HOTEL (DEVARANA SPA)

เป็นสถานที่อีกที่หนึ่งที่เหมาะแก่การพักผ่อนเพื่อการสร้างความผ่อนคลายให้แก่ผู้มาใช้บริการ และความสงบเงียบ โดยลักษณะของการออกแบบสปา ที่ตั้งอยู่ภายในตัวของโรงแรม มีลักษณะด้านการตกแต่งภายในตัวสปา เป็นแบบการนำศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นที่เป็นของไทย ผสมผสานกับแบบ ORIENTAL SPA โดยการเลือกใช้วัสดุ และสีสันทุน้ำเรืองของการใช้แสงเพื่อสร้างบรรยากาศ เนื่องจากสปาอยู่ในโรงแรมดังนั้นพื้นที่ทุกส่วนจะมีการใช้ประโยชน์ในเรื่องของพื้นที่อย่างเป็นประโยชน์

สถานที่ 946 ถ.พระราม 4 กทม. 10500

ชั้นที่ 2. DUSIT THANI HOTEL

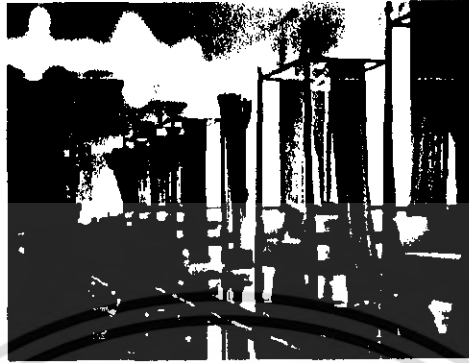
ลักษณะ ศูนย์สุขภาพเฉพาะทาง คือ เป็นสปาแบบ Day Spa

แนวความคิด เนื่องจากลักษณะของสปา เป็นสปาที่ตั้งอยู่ในโรงแรม และมีสถานที่ตั้งอยู่ ณ ย่านนักธุรกิจ การตกแต่งจึงมีการตกแต่งเน้นความหรูหราในแบบ ORIENTAL SPA ดังนั้นการตกแต่งเนื่องจากที่ DEVARANA SPA มีแนวความคิดในการตกแต่งเพื่อเป็นการส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมไทย โดยมีการใช้ในเรื่องการนำวัสดุที่มีอยู่ในประเทศเข้ามาใช้ในการตกแต่ง และการสร้างบรรยากาศเรืองของแสง สี ให้อุณหภูมิมากที่สุด มีการบริการที่เน้นให้ความผ่อนคลายมากกว่าการรักษา

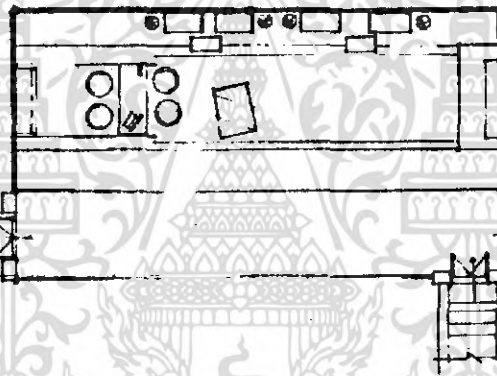
ดังนั้น ลักษณะการตกแต่งของสปาจึงตกแต่งแบบผสมผสานในสไตล์ไทยในแบบ ORIENTAL SPA คือ มีการใช้ในเรื่องของวัสดุ ประเภท เครื่องเงิน ไม้ กระดาษ ปูนปั้น และดอกกล้วยไม้ ดอกบัว และน้ำ เป็นต้น การใช้วัสดุ เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในการตกแต่งที่ทันสมัยและสีสันทันที่ไม่ดูจืดจางเกินไปนักและเพิ่มความผ่อนคลายโดยใช้เรื่องของกลิ่นมีการกระจายกลิ่นได้ตามจุดต่างๆ กลิ่นที่ใช้ เช่น กลิ่น เลมอนกลาส กลิ่นอโรมาเธอราปีค เป็นต้น เพราะแขกที่เข้ามาใช้บริการ เน้นที่ต้องการการบริการให้รู้ว่เมื่อเข้ามาใช้บริการในแต่ละครั้งจะต้องได้รับความสะดวกสบาย กลับเมื่อเวลาที่ได้เข้ามาใช้บริการในแต่ละครั้ง

การวางผัง ประโยชน์ใช้สอย

- ส่วนโหวตสินค้า และประชาสัมพันธ์



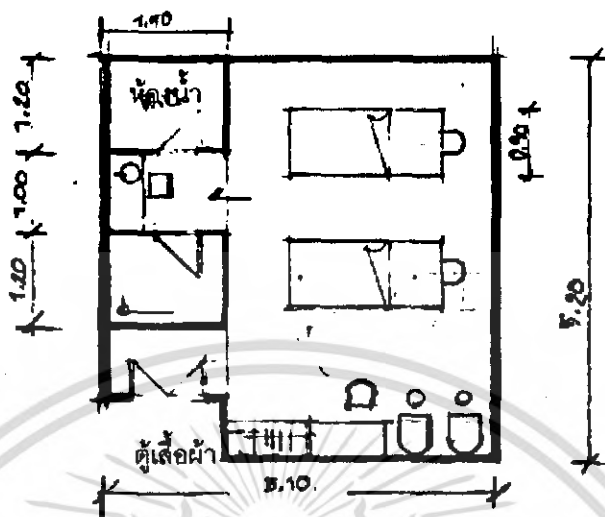
รูปที่ 2.31 รูปหน้าประชาสัมพันธ์ และส่วน โหวตสินค้า



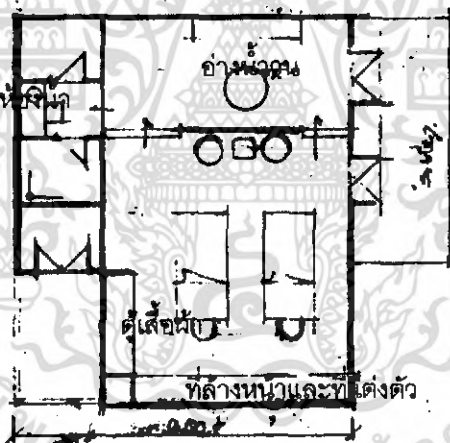
รูปที่ 2.32 รูปแปลนส่วนด้านหน้าประชาสัมพันธ์ และส่วน โหวตสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องนวด ที่ DEVARANA SPA มี 2 ลักษณะ คือ



รูปที่ 2.33 รูปแปลนส่วนแบบ STANDARD



รูปที่ 2.34 รูปแปลนส่วนแบบ SUIT

ส่วน SPA จะมีการแบ่งพื้นที่ภายในตัวสปาเป็น 2 ส่วนด้วยกัน คือ

- LOBBY SPA
- TREATMENT (SAUNA, MASSAGE & STEAM)

ห้อง TREATMENT จะมี FUNCTION ทั้งหมดอยู่ภายในห้อง ประกอบด้วย

locker & heat treatment ซึ่งประกอบด้วย sauna steam room และ jacuzzi

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

body treatment ส่วนบำบัดร่างกาย ห้องนวด Hydrotherapy (เป็นการบำบัด เพื่อเน้นการผ่อนคลาย)

Facial treatment การบำบัดรักษาใบหน้า

beauty treatment ส่วนเสริมความงาม

สรุปข้อดี ข้อเสียของ DUSIT THANI HOTEL (DEVARANA SPA)

ข้อดี

- ทางเข้าด้านหน้าจะมีการจัดโชว์สินค้าที่ได้ทำการบำบัดในแต่ละPROGRAM
- จัดโชว์สินค้าตามจุดแนวบริเวณทางเดิน
- การตกแต่ง เป็นการส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมไทย
- นำวัสดุที่มีอยู่ในประเทศเข้ามาใช้
- เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในการตกแต่งที่ทันสมัยและสีสันทันสมัยไม่ดูจืดจาง
- ใช้เรื่องของกลิ่นมีการกระจายกลิ่นไว้ตามจุดต่างๆ
- ผ้าจะนำมาใช้ปู และกรุติดฝ้าเพดาน สร้างบรรยากาศถึงความผ่อนคลาย
- ใช้กระจกบริเวณพื้นทางเดินที่แคบทำให้ดูกว้าง
- นำเรื่องของกลิ่นประเภทสมุนไพรไทยมาสร้างบรรยากาศ ผ่อนคลาย
- ซอนบริเวณผนังแนวทางเดินเพื่อสร้างบรรยากาศหรูหรา

ข้อเสีย

- พื้นที่บริเวณส่วนพักผ่อนส่วนนี้มากเกินไปทำให้เสียพื้นที่ในการที่สร้าง ห้องเพื่อทำการ TREATMENT ในแบบอื่น
- ลักษณะการจัดบริเวณแนวทางเดินดูแคบเกินไป
- มีลักษณะทางเดินเป็นแนวโค้งทำให้ดูลึกลับ ไม่ปลอดภัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.2

ตารางเปรียบเทียบข้อมูลเฉพาะจากกรณีศึกษาของ SPA & MASSAGE

	WESTIN BANYAN TREE SPA (BANGKOK)	MEDAVI (SPA & CHIROPRACTIC)	DUSIT THANI HOTEL (DEVARANA SPA)
Concept	CONTEMPORARY THAI	ASIAN STYLE	ORIENTAL
Lobby area	Reception Waiting area	Reception Waiting area Product showcase	Reception Waiting area Product showcase
Treatment	Massage (2 room) Treatment + Jacuzzi (1 room) Treatment ozone (1 room) Thai massage (4 room) Beauty salon (1 seat) sauna (2 rm. 8 - 10 person) steam (1 rm. 7 - 8 person)	V.I.P. (Jacuzzi+ sauna) (1 room) Treatment (3 room) Treatment + Jacuzzi (1 room) Facial treatment (2 room) Thai massage (1 room) Foot massage (3 seat)	Treatment + Jacuzzi+ sauna + steam (1 room) Body treatment (1 room) Beauty treatment (1 room)
Bath	Hot spa bath (1 pool) Cool spa bath (1 pool) Swim spa (1 pool)		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการศึกษา
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	Shower jet		
--	------------	--	--

ข้อมูลเกี่ยวกับ FITNESS & YOGA

EXERCISE AREA

เนื้อที่ส่วนนี้ไว้สำหรับออกกำลังกาย บริหารร่างกายด้วยวิธีต่าง ๆ ทั้งใช้อุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ และที่ไม่ใช้อุปกรณ์ เช่น การเดินแอโรบิค แจ๊สแดนซ์ เป็นต้น

การจัดวางเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ ภายในห้องนี้ โดยมากจะจัดให้เครื่องมือวางอยู่ชิดผนังเป็นหมวดหมู่ โดยปกติจะวางเรียงทั้ง 2 ฝาก โดยหันหน้าเข้าฝาผนังซึ่งมีกระจกเงากรอบ ๆ

นอกจากเครื่องทั้งหลายแล้วสมควรจะมีเนื้อที่โล่ง ๆ ที่ใช้สำหรับบริหารร่างกายได้ อาจเป็นห้องเฉพาะ หรือไม่ก็ได้ แต่ก็ต้องกั้นกระจกเงารอบห้องเช่นกัน เพื่อให้ผู้ออกกำลังกายดูได้ว่าตนเองกำลังบริหารถูกต้องตามวิธีการหรือท่าทางที่ครูฝึกสอนไว้

โดยปกติแล้ว ส่วนบริหารร่างกายนี้จะใช้รวมกันทั้งสุขภาพบุรุษ และสุขภาพสตรี แต่บางแห่งอาจจะแยกกันก็ได้

อุปกรณ์

1. อุปกรณ์ มีหลายชนิด แต่ละแห่งก็เลือกนำมาใช้ต่างกันไป แล้วแต่ขนาดของความต้องการ
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ ปัจจุบันนี้เริ่มมีการนำเอาเครื่องคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ และแนะนำเกี่ยวกับการบริหารร่างกายบ้างแล้ว เป็นเครื่องขนาดเล็กวางไว้บนโต๊ะหรือเคาน์เตอร์ของผู้ควบคุมในห้อง

อุปกรณ์ที่ใช้ในปัจจุบัน

SPORT TRAINER	DECLINE BENCH+SIT UP
BICEP-TRICEP	BOADE RACKS
LEG PRESS , DIP	OLIMPIC SUPINE
SHOULDER PRESS	INCLINE BENCH , SEATED
LEG EXTENSION-LEG CURL	VERTICAL KNEE RAISE
CHEST PRESS	BICYCLE
SQUAT MACHINE	AIRROW JOGGING
ROMAN BENCH	JIMPING
FLAT BENCH	SPRING BOARD

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ส่วน PANTRY บางแห่งจะมีเคาน์เตอร์ PANTRY เพื่อบริการเครื่องดื่มเล็ก ๆ น้อย ๆ
กรณีศึกษา FITNESS & YOGA

CALIFORNIA FITNESS CENTERS (Liberty Square, Silom road)

สถานที่	อาคารลิเบอร์ตี้ สแควร์ 287 ถ.สีลม กทม. 10500	
เวลาทำการ	วันธรรมดา – วันเสาร์	6.00 – 24.00 น.
	วันอาทิตย์ (วันหยุดราชการ)	8.00 – 22.00 น.
กลุ่มเป้าหมาย	กลุ่มคนทำงาน	90%
	กลุ่มนักศึกษา และแม่บ้าน	10%
แนวความคิด	แนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในโครงการนี้ ต้องการให้ผู้เข้ามาใช้บริการรู้สึกถึงความทันสมัย การเลือกใช้สี วัสดุ แบบทันสมัย และเน้นการแสดงออกถึงกิจกรรมที่เกิดขึ้นในโครงการ ให้คนภายนอกได้เห็น เป็นการใช้แนวความคิดที่แปลกใหม่	
Facilities	ที่จอดรถยนต์ ภายในอาคารลิเบอร์ตี้ สแควร์ ที่นั่งพักผ่อน Counter ขายน้ำ ห้อง Aerobic ห้อง Locker แยกชายและหญิง ห้อง Sauna แยกชายและหญิง ห้อง Fitness แบ่งเป็น 3 ส่วน ส่วนที่1 Free Weight area ส่วนที่2 Resistance area ส่วนที่3 Cardio Vascular area Spinning studio	
การวางผัง	ประโยชน์ใช้สอย	
	ชั้นที่ 1 แบ่งเป็น 2 ส่วน	
	ส่วนที่ 1 โถงต้อนรับ ประกอบด้วย	
	เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ เป็นบริเวณที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครเป็นสมาชิก และเป็นส่วนลงทะเบียนสมัครสมาชิก	
	ส่วนที่ 2 ห้อง Fitness ประกอบด้วย	
	Cardio Vascular area	
	ชั้นที่ 2 แบ่งเป็น 4 ส่วน	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนที่ 1 ห้อง Fitness ประกอบด้วย

Resistance area

Cardio Vascular area

ส่วนที่ 2 Staff service corner ประกอบด้วย

โต๊ะทำงานของพนักงาน

ส่วนที่ 3 ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าชาย

ตู้ Locker พร้อมที่เก็บรองเท้า

ที่นั่งพัก

ห้องอาบน้ำ

ห้องน้ำ

ห้อง Sauna

ส่วนแต่งตัว

เคาน์เตอร์ล้างมือ

ส่วนที่ 4 ประกอบด้วย

เคาน์เตอร์แลกบัตรผ่าน ขึ้นไปชั้น 19

เคาน์เตอร์ขายน้ำดื่ม

ชั้นที่ 3 แบ่งเป็น 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 ห้อง Fitness ประกอบด้วย

Free Weight area

ส่วนที่ 2 ห้อง Aerobic ประกอบด้วย

เวท

ชั้นวางเครื่องเสียง

บริเวณที่วางอุปกรณ์เสริมในการออกกำลังกาย

ตู้เก็บอุปกรณ์

ส่วนที่ 3 ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าหญิง

ตู้ Locker พร้อมที่เก็บรองเท้า

ที่นั่งพัก

ห้องอาบน้ำ

ห้องน้ำ

ห้อง Sauna

ส่วนแต่งตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เคาน์เตอร์ล้างมือ

ชั้นที่ 19 แบ่งเป็น 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 เคาน์เตอร์แลกบัตรผ่าน

ส่วนที่ 2 ห้อง Fitness ประกอบด้วย

Resistance area

Cardio Vascular area

ส่วนที่ 3 Spinning studio

สรุปข้อดี ข้อเสียของ CALIFORNIA FITNESS CENTERS

ข้อดี

- มีการแบ่งประโยชน์ใช้สอยอย่างชัดเจน
- มีมุมมองทัศนียภาพที่สวยงาม เนื่องจากอยู่ตำแหน่งที่ดีภายในอาคาร
- การเลือกใช้วัสดุ แสงสี ทำให้รู้สึกถึงความทันสมัย และการใช้กิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในอาคารเป็นตัวสร้างแรงดึงดูดจากภายนอก
- วัสดุที่ใช้ เช่น กระเบื้อง โลหะมันวาว และกระจกใส ทำให้รู้สึกถึงความทันสมัยตรงกับกลุ่มผู้ใช้บริการที่เป็นคนรุ่นใหม่
- การเดินทางเข้าสู่โครงการสะดวกสบาย

ข้อเสีย

- มีปัญหาเรื่องระบบปรับอากาศที่ไม่สามารถส่งอากาศเย็นไปถึงส่วนของห้อง Fitness ในชั้นที่ 1 ทำให้บริเวณนั้นร้อนกว่าปกติ
- การจัดวางตัวเครื่องออกกำลังกายจัดวางชิดเกินไป และการออกกำลังกายนั้นควรมีที่ว่างสำหรับให้ผู้ที่ออกกำลังกายนั้นได้วอร์มกล้ามเนื้อ
- ระบบปรับอากาศ และขนาดของ Spinning studio นั้นไม่เหมาะสมทำให้ภายในห้องเกิดภาวะอึดอัดไม่สบายตัว และเกิดปัญหากลิ่นอับ
- อัตราค่าจอดรถยนต์มีราคาสูง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ATRIUM ATHLETIC CLUB (อาคาร TIPCO)

สถานที่	อาคาร TIPCO 118/1 ชั้น 5 ถ.พระราม 6 สามเสนใน กทม. 10400	
เวลาทำการ	วันธรรมดา	6.00 – 22.00 น.
	วันเสาร์	9.00 – 22.00 น.
	วันอาทิตย์	9.00 – 18.00 น.
	วันหยุดราชการ	9.00 – 20.00 น.
กลุ่มเป้าหมาย	กลุ่มคนทำงาน	80%
	กลุ่มนักศึกษา และแม่บ้าน	20%
แนวความคิด	แนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในโครงการนี้ ต้องการให้ผู้เข้ามาใช้บริการรู้สึกถึงความโปร่ง โล่ง สบาย การเลือกใช้สี วัสดุ เป็นแบบทันสมัย	
Service	Staff ต่อผู้ใช้บริการในห้อง Fitness ในช่วง Off time	1 : 3
		Peak time 1 : 5
Facilities	<p>ที่จอดรถยนต์ ภายในอาคาร TIPCO</p> <p>ที่นั่งพักผ่อน</p> <p>โรงยิม</p> <p>สระว่ายน้ำ</p> <p>Juice bar & seating area</p> <p>ห้องนั่งเล่น</p> <p>ห้อง Aerobic</p> <p>ห้อง Locker แยกชายและหญิง</p> <p>ห้อง Sauna แยกชายและหญิง</p> <p>ห้อง Fitness แบ่งเป็น 3 ส่วน</p> <p>ส่วนที่1 Free Weight area</p> <p>ส่วนที่2 Resistance area</p> <p>ส่วนที่3 Cardio Vascular area</p> <p>Kiosk บริเวณขายอุปกรณ์ฟิตเนส</p> <p>การวางผัง ประโยชน์ใช้สอย และการเลือกใช้วัสดุ</p> <p>ชั้นที่ 1</p>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ เป็นบริเวณที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครเป็นสมาชิก เป็นส่วน ลงทะเบียนสมัครสมาชิก และเป็นส่วนสำหรับให้เช่าอุปกรณ์กีฬา รับประทานอาหาร ห้องยิม สำหรับเล่นบาสเกตบอล และคอร์ทแบดแมนตัน
- ที่นั่งพักผ่อน เป็นบริเวณที่นั่งพักผ่อนมีการให้บริการโทรศัพท์สาธารณะ
- สระว่ายน้ำ
- Juice bar & seating area
- Show case บริเวณขายอุปกรณ์ฟิตเนส
- Gym
- ห้อง Aerobic ประกอบไปด้วย
 - ชั้นวางเครื่องเสียง
 - บริเวณที่วางอุปกรณ์เสริมในการออกกำลังกาย
 - ตู้เก็บอุปกรณ์
- Storage
- ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าชาย และหญิง ประกอบไปด้วย
 - ตู้ Locker พร้อมที่เก็บรองเท้า
 - ที่นั่งพัก
 - ห้องอาบน้ำ
 - ห้องน้ำ
 - ห้อง Sauna
 - ส่วนแต่งตัว
 - เคาน์เตอร์ล้างมือ

ชั้นที่ 2 ห้อง Fitness ประกอบด้วย

- Staff service corner ให้บริการ แนะนำแก่ลูกค้า
 - ส่วนที่1 Free Weight area
 - ส่วนที่2 Resistance area
 - ส่วนที่3 Cardio Vascular area
 - ส่วนให้บริการนวดกล้ามเนื้อ

สรุปข้อดี ข้อเสียของ ATRIUM ATHLETIC CLUB

ข้อดี

- มีการแบ่งโซนใช้สอยอย่างชัดเจน
- เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- มีมุมมองทัศนียภาพที่สวยงาม เนื่องจากอยู่ตำแหน่งที่ดีภายในอาคาร
- วัสดุที่ใช้ เช่น หินอ่อน ไม้จริง กระเบื้อง โฉนวนกันความร้อน กระจกใส ทำให้รู้สึกถึงความทันสมัย

ข้อเสีย

- มีปัญหาเรื่องระบบปรับอากาศที่มีการหมุนเวียนของกลิ่นคลอรีน ไม่มีการถ่ายเทสภาวะภายนอก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4 สาขางานการบริหาร

FRONT OFFICE

ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่	เวลา
ส่วนผู้บริหารระดับสูง			
1. ผู้จัดการทั่วไป	1	ดูแลรับผิดชอบงานทั้งหมดในโรงแรม ให้ดำเนินไปตามนโยบาย	08.00 – 17.00
2. รองผู้จัดการทั่วไป	1	ดูแลงานผู้จัดการ	08.00 – 17.00
ฝ่ายห้องพัก			
1. ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก	1	ดูแลการปฏิบัติงานของแผนกต่างๆ	08.00 – 18.00
	1	ในฝ่ายห้องพัก (2 ผลัด)	08.00 – 18.00
ฝ่ายบัญชี - การเงิน			
1. ผู้จัดการฝ่ายบัญชี - การเงิน	1	ควบคุมบัญชีทุกประเภท ตลอดจนทรัพย์สินของโรงแรม บริหารงานทั้งหมดที่เกี่ยวกับการเงิน	08.00 - 17.00
2. รองผู้จัดการฝ่ายบัญชี - การเงิน	1		08.00 - 17.00
3. หน.ตรวจสอบ	1	กำกับดูแลพนักงานเก็บเงิน	08.00 - 17.00
4. ผู้ควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม	1	ควบคุมการขายและรวบรวมข้อมูลต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม	08.00 - 17.00
5. สมุหบัญชี	1	รับผิดชอบรายการบัญชีตลอดจนการวิเคราะห์ต่างๆ	08.00 - 17.00
ฝ่ายการตลาด			
1. ผจก.ฝ่ายการตลาด	1	บริหารงานฝ่ายการตลาดทั้งหมด ติดต่อและชักจูง	08.00 - 17.00
2. รองผจก.	1	ประสานงานด้านการโฆษณาและ	08.00 - 17.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประชาสัมพันธ์		ประชาสัมพันธ์โรงแรม	
การตลาด			
3. พนง.ประสานงาน	1	ประสานงานและดำเนินการด้านการ	08.00 - 17.00
การตลาด		ขาย	

ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

1. ผจก.ฝ่ายอาหาร	1	ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานทุก	08.00 - 17.00
และเครื่องดื่ม		แผนกในฝ่าย	

ฝ่ายบุคคล

1. ผจก.ฝ่ายบุคคล	1	จัดระบบตำแหน่งหน้าที่ของพนักงาน	08.00 - 17.00
		การว่าจ้างแรงงานและความสัมพันธ์	
		พนักงาน	
2. ฝ่ายจัดหาบุคคล	1	คัดเลือกบุคลากรและจัดการฝึกอบรม	08.00 - 17.00

FRONT DESK

ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่	เวลา
ส่วนต้อนรับ			
1. นน.ส่วนต้อนรับ	1	ควบคุมและประสานงานในด้านการ	1)06.00-14.00
	1	ต้อนรับแขก (3 ผลัด)	2)14.00-22.00
	1		3)22.00-06.00
2. พนง.ประชาสัมพันธ์	1	ให้การต้อนรับ ให้ข้อมูลข่าวสาร	1)06.00-14.00
ส่วนหน้า	1	ตลอดจนรับฝากข้อความและสิ่งของ	2)14.00-22.00
	1		3)22.00-06.00
3. พนง.ยกสัมภาระ	2	ยกหีบห่อสัมภาระแขก	1)06.00-14.00
	2		2)14.00-22.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนรับจอง

1. นน.ส่วนรับจอง	1	ประสานงานกับฝ่ายห้องพักและดูแล เรื่องการจองห้อง	08.00 – 17.00
2. พนง.ส่วนรับจอง	1	รับผิดชอบการจองห้อง ตลอดจนให้	1)06.00-14.00
	1	ข้อมูลข่าวสารกับแขกได้ทุกเรื่องใน	2)14.00-22.00
	1	การเข้าพัก	3)22.00-06.00
3. พนง.เก็บเงินล่วงหน้า	1	รับเก็บเงินและแยกบัญชีลูกค้าอย่าง	1)06.00-14.00
	1	ต่อเนื่อง ตลอดจนให้ความสะดวกใน	2)14.00-22.00
	1	การแลกเปลี่ยนเงินตรา	3)22.00-06.00
4. พนง.รับโทรศัพท์	1	ต่อโทรศัพท์ให้แก่แต่ละฝ่ายและตอบ	1)06.00-14.00
	1	คำถาม	2)14.00-22.00
	1		3)22.00-06.00

LOBBY

ส่วนโถงทางเข้า

ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่	เวลา
1. พนักงานต้อนรับ	2	ให้การต้อนรับ ส่งต่อหน้าที่กับฝ่าย	1)06.00-14.00
	2	ต่างๆ สร้างความประทับใจให้แขก	2)14.00-22.00
	1		3)22.00-06.00

COFFEE SHOP

ส่วน COFFEE SHOP

ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่	เวลา
1. กัปตันคอฟฟี่ช็อป	1	ควบคุมการดำเนินงานภายในให้	1)06.00-14.00
	1	เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ	2)14.00-22.00
	1	ฝึกอบรมพนักงานตลอดจนดูแลการ บริการห้องพัก	3)22.00-06.00
2. พนง.ประจำบาร์	1	รับผิดชอบงาน counter bar และ	1)06.00-14.00
	2	เครื่องดื่ม	2)14.00-22.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ในการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	1		3)22.00-06.00
3. บริการ	4	บริการงานเสิร์ฟและรับ order แยก	1)06.00-14.00
	4	รวมทั้งการเสิร์ฟห้องพัก	2)14.00-22.00
	2		3)22.00-06.00
4. Cashiser	1	รับผิดชอบการเงินใน Coffee Shop	1)06.00-14.00
	1	ตลอดจนรับ order room service	2)14.00-22.00
	1		3)22.00-06.00

ส่วนห้องสมุด

1. พนง.ดูแลหนังสือ	1	แนะนำหนังสือและให้บริการยืมคืน	08.00 – 17.00
--------------------	---	--------------------------------	---------------

ส่วนครัว

1. พนง.ครัว	3	ดูแลการผลิตอาหาร	1)06.00-14.00
	3		2)14.00-22.00
	1		3)22.00-06.00

RESTAURANT

ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่	เวลา
ส่วน RESTAURANT			
1. กัปตันภัตตาคาร	1	ควบคุมความเรียบร้อยภายใน	1)10.00-16.00
	1	ภัตตาคารและฝึกอบรมพนักงาน	2)16.00-22.00
2. บริการ	4	รับผิดชอบงานเสิร์ฟและรับ order	1)10.00-16.00
	4	ลูกค้า	2)16.00-22.00
3. พนง.เก็บเงิน	1	ดูแลการเงินภายในภัตตาคาร เก็บ	1)10.00-16.00
	1	เงิน ทอนเงิน และเครดิต	2)16.00-22.00

ส่วนครัว

1.หน.พ่อครัว	1	ควบคุมรับผิดชอบการผลิตอาหาร	1)10.00-16.00
--------------	---	-----------------------------	---------------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	1		2)16.00-22.00
2. พนง.ครัว	2	เตรียมและผลิตอาหาร	1)10.00-16.00
	3		2)16.00-22.00
3. พนง.เครื่องต้ม	1	รับผิดชอบงานเครื่องต้ม	1)10.00-16.00
	1		2)16.00-22.00
รวม	12		

SPA & MASSAGE TREATMENT

ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่	เวลา
1. เจ้าหน้าที่พิเศษดูแล spa	1	รับผิดชอบดูแลงานภายในส่วน Spa & Massage ให้คำอธิบายแก่แขก	09.00 – 21.00
2. พนักงานประชาสัมพันธ์	1	รับผิดชอบ Counter ประชาสัมพันธ์ ส่วน Spa ให้การติดต่อและขายผลิตภัณฑ์	09.00 – 21.00
3. พนักงานนวด	3	นวดไทยและนวดน้ำมัน ตลอดจนแนะนำวิธีใช้ Spa	09.00 – 21.00

HOUSE KEEPING OFFICE

ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่	เวลา
ส่วน HOUSE KEEPING OFFICE			
1. ผจก.ฝ่ายแม่บ้าน	1	ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของ	1)06.00-18.00
	1	โรงแรมและควบคุมการปฏิบัติงานของแผนก	2)18.00-06.00

ACCOMMODATE

1. พนักงานแม่บ้าน Cleaner	3	ดูแลทำความสะอาดทั่วไปของส่วนพักรักษาตัว ตลอดจนงานภายในห้องพัก	06.00-18.00
---------------------------	---	---	-------------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนอื่นของโรงแรม

1. พนง.แม่บ้าน	3	ดูแลความสะอาดทั่วไปภายในโรงแรม	06.00-18.00
----------------	---	--------------------------------	-------------

COURTYARD

1. พนง.ดูแลสวน	2	รับผิดชอบการดูแลงานสวนในบริเวณโรงแรม	06.00-18.00
----------------	---	--------------------------------------	-------------

STORAGE OFFICE

ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่	เวลา
PURCHASING OFFICE			
1. หน.ส่วนจัดซื้อ	1	จัดซื้อตามความต้องการของทุกแผนก และควบคุมรายการของเข้าออกโรงแรม	08.00-17.00

2. พนง.ส่วนจัดซื้อ	1	รับผิดชอบงานจัดซื้อและงานติดต่อซื้อ	08.00-17.00
--------------------	---	-------------------------------------	-------------

ส่วนคลังพัสดุ

1. พนง.คลังพัสดุ	1	ดูแลตรวจรายการสินค้าใน stock รายงานติดต่อกับส่วนจัดซื้อและฝ่ายบัญชี	08.00-17.00
------------------	---	---	-------------

MANTANINCE OFFICE

ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่	เวลา
BUILDING OFFICE			
1. ผจก.ฝ่ายอาคาร	1	ดูแลรับผิดชอบงานอาคารสถานที่ทั้งหมดของโรงแรม	08.00-17.00
2. หน.วิศวกรรม	1	ดูแลรับผิดชอบงานระบบทั้งหมดของโรงแรม ตรวจเช็คตามตารางเวลา	08.00-17.00
3. หน.ซ่อมบำรุง	1	ดูแลรับผิดชอบงานซ่อมแซมส่วน	08.00-17.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเฉพาะที่บริษัทฯ เท่านั้น เมื่อผู้เช่าได้เห็นว่าไปใช้ประโยชน์ในการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

		ต่างๆของโรงแรม และติดต่อช่าง ภายนอกหากการซ่อมเกิน ความสามารถ	
4. พนง.ซ่อมบำรุง	1	ตรวจตราดูแลความเรียบร้อยของ สถานที่ต่างๆภายในโรงแรม	08.00-17.00
5. หน.รักษาความปลอดภัย	1	รับผิดชอบงานรักษาความปลอดภัย และติดต่อกับพนง.	06.00-18.00 18.00-06.00

บริเวณโดยรอบภายนอกอาคาร

ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่	เวลา
ทางเข้า – ออกโรงแรม			
1. พนง.เวรตรวจ	2	ดูแลความเรียบร้อยการเข้าออก และ	06.00-18.00
	2	ติดต่อกับฝ่ายภายใน	18.00-06.00
ที่จอดรถ			
1. พนง.รักษาความปลอดภัย	2	ดูแลความปลอดภัยภายในพื้นที่ของ	06.00-18.00
	2	โรงแรมโดยเดินตรวจตรา และดูแล พื้นที่จอดรถ	18.00-06.00

2.5 ขนาดพื้นที่ใช้สอยโครงการ

FRONT OFFICE

	Area / Unit (m ²)	Unit	Area Requirement (m ²)	Remark
Manager area	2.4	7	16.8	Furniture set type 1
Official area	2	3	6	Furniture set type 2
Conference area	7.3	1	7.3	8 seat (human dimension)
Pantry	1.5	1	1.5	
Multifunction area	8	1	8	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Circulation	9.5	25% of area
Total	49.1	

LOBBY

	Area / Unit (m ²)	Unit	Area Requirement (m ²)	Remark
Front desk	15.4	1	15.4	Case study : Buddy Lodge
Bell station	1.44	1	1.44	(2 person)
Foyer & Circulation	1.2	40	48	Standard of peak (40 persons) to drain
Total			73.48	

Coffee shop

	Area / Unit (m ²)	Unit	Area Requirement (m ²)	Remark
Dining area	1.2	8	9.6	1.2 m / seat (hotel planning)
Counter bar	1.3	8	10.4	1/3 of total seat
Lounge area	1.8	12	21.6	Hotel planning
Cashier	2.1	1	2.1	
Bookcase	0.48	2	0.96	
Backing show	3.2	1	3.2	
Circulation			13.125	25% of area

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Kitchen	15.75	30% of front coffee shop
Total	76.735	

Restaurant

	Area / Unit (m ²)	Unit	Area Requirement (m ²)	Remark
Thai restaurant				
Hostess station	1.44	1	1.44	(2 person)
Dining area	1.5	32	48	1.2m/seat (hotel planning)
Private area	1.8	8	14.4	
Cashier	2.1	1	2.1	
Circulation			20.28	30% of area
Kitchen (store + staff)			26.4	30% of restaurant
Total			112.62	

Accommodate

	Area / Unit (m ²)	Unit	Area Requirement (m ²)	Remark
Standard villa	22.5	12	270	
Deluxe villa	70	8	560	
Suite villa	140	4	560	
Total			1390	

Spa & Message

	Area / Unit (m ²)	Unit	Area Requirement (m ²)	Remark
Counter reception	3	1	3	
Waiting area	5.3	1	5.3	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Product display	1.2	1	1.2	
Office room	2.1	1	2.1	
Message room	9	2	18	Case study : Sofitel central Huahin
Sauna & Steam room	4	1	4	Case study : Sofitel central Huahin
Jacuzzi room				Case study : Sofitel central Huahin

Rest locker toilet			20	
Staff room			16	
Circulation			23	
Total			92.6	
Souvenir shop				
	Area / Unit (m ²)	Unit	Area Requirement (m ²)	Remark
Souvenir area	16	1	16	Case study : Sofitel central Huahin
Cashier	2.1	1	2.1	
Total			18.1	

Book store

	Area / Unit (m ²)	Unit	Area Requirement (m ²)	Remark
--	-----------------------------------	------	--	--------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Sitting area

Cashier 2.1 1 2.1

Total

Staff area

	Area / Unit (m ²)	Unit	Area Requirement (m ²)	Remark
Cafeteria	0.8	30	24+7.2	1/2 of peak hours staff (30seat)
Staff locker	0.36	30	10.8	Peak hours of staff (62 lock = 30 rac
Staff toilet	20	1	20	
Security guard	4	1	4	
Circulation			13.2	20% of area
Total			79.2	

Public toilet

	Area / Unit (m ²)	Unit	Area Requirement (m ²)	Remark
Women toilet				
Water closet	1.5	3	4.5	(hotel planning)
Lavatory	1.5	3	4.5	(hotel planning)
Circulation			2.25	25% of area
Men toilet				
Water closet	1.5	2	4.5	(hotel planning)
Lavatory	1.5	3	4.5	(hotel planning)
Urinal	1.3	3	3.9	(hotel planning)
Circulation			3.2	25% of area
Total			27.35	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Back office

	Area / Unit (m ²)	Unit	Area Requirement (m ²)	Remark
House keeping	2.1	1	2.1	
Purchasing	2.1	2	4.2	
Maintenance	2.1	4	8.4	
Circulation			3.04	20% of area
Total			18.24	

Laundry

	Area / Unit (m ²)	Unit	Area Requirement (m ²)	Remark
Loading area	30	1	30	(minimal : hotel planning)
Total			30	

Storage

	Area / Unit (m ²)	Unit	Area Requirement (m ²)	Remark
Freezer	3.5	1	3.5	Hotel planning
General storage	4	1	4	Hotel planning
Total			7.5	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการออกแบบตกแต่ง ภายใน

ทางเข้าโรงแรม (HOTEL ENTRANCE)

ทางเข้าโรงแรมเป็นส่วนที่สำคัญมาก สามารถบ่งบอกถึงรูปแบบและระดับการให้บริการของโรงแรมนั้น ๆ ได้เป็นอย่างดีว่าเป็นโรงแรมประเภทใด บริการอยู่ในระดับไหน ลักษณะทางเข้าโรงแรมมักทำเป็นมาตรฐานสากล โดยสามารถมองเป็นทางเข้าใหญ่ได้อย่างชัดเจน มองเห็นบรรยากาศภายในได้ จากทางเข้าทางสัญจรไปถึงส่วนต้อนรับโดยตรง และมีการกำหนดมุมมองภายในอาคารได้ดีที่สุด การกำหนดและการตกแต่งทางสัญจรควรทำอย่างตรงไปตรงมาเพื่อให้แขกที่มาเข้าพักสามารถเข้ามาในโรงแรมได้อย่างสะดวกสบาย เช่น สำหรับลูกค้าที่มาทางเท้า ทางรถยนต์ รถประจำทาง รวมไปถึงคนพิการ ลานถนนหน้าทางเข้าควรกว้างไม่ต่ำกว่า 5.5 เมตร ทางเข้าที่มีบันไดอาจดูดีแต่ไม่สะดวกในการย้ายสัมภาระ ต้องมีทางลาด (RAMP) สำหรับขนกระเป๋าเข้าออก โดยควรมีขนาด 1:10 เป็นอย่างมาก นอกจากนั้นยังสามารถจัดทางเข้ารองเป็นทางไปสู่ภัตตาคาร และห้องจัดเลี้ยงโดยเชื่อมต่อกับโถงพักคอย ส่วนต้อนรับ และ ล็อบบี้เลาจน์ได้

การออกแบบองค์ประกอบต่าง ๆ จะต้องให้ความสะดวกสบายแก่แขกผู้มาพักและให้บริการต่าง ๆ อย่างดีที่สุดในสิ่งที่สามารถแบ่งเป็นหัวข้อต่าง ๆ ได้ดังนี้

1. การป้องกันแดด และฝน
2. การจัดแสง (LIGHTING)
3. ประตูทางเข้า (ENTRANCE DOOR)
4. โถงทางเข้า (ENTRANCE VESTIBULE)
5. ประตูอัตโนมัติ (AUTOMATIC DOOR)
6. ตะแกรง และบานม้วน (GRILLES & SHUTTERS)
7. ขั้นบันได (STEPS)

1. การป้องกันแดด และฝน สามารถป้องกันด้วยการทำแผงยื่นออกไปในลักษณะกำบังหลังคา (CANOPY) ซึ่งจะครอบคลุมถึงทางเดิน และที่จอดรถรับส่งหน้ทางเข้าใหญ่ โดยสามารถป้องกันแดด และฝนที่จะสร้างความลำบากให้แก่แขกในการเข้าออกโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การจัดแสง (LIGHTING) จัดว่ามีความจำเป็นอย่างยิ่งในการให้ความสะดวกแก่แขกผู้มาใช้บริการซึ่งอาจเป็นการใช้ความสว่างโดยเน้นทางเข้าแสดงถึงการตกแต่งภายในและให้ความปลอดภัยแก่แขกผู้มาใช้บริการ การให้แสงสว่างในส่วนของทางเข้าโรงแรมมีดังนี้

- 2.1 การให้แสงแก่ป้าย หรือสัญลักษณ์ (LOGO)
- 2.2 การให้แสงแก่ทางเข้าออก เหนือม่าน หรือหน้ากระจก
- 2.3 การให้แสงบริเวณใต้แผงยื่นที่ขอบโดยรอบ
- 2.4 การให้แสงบริเวณส่วนจอดรถรับส่ง

การให้แสงสว่างนี้ต้องเน้นที่ความอบอุ่นเป็นกันเอง และบ่งบอกถึงการต้อนรับเชื้อเชิญดังนั้น หลอดไฟฟ้าที่ใช้ ควรเป็นหลอดชนิดมีไส้ โดยการให้แสงสว่างในส่วนทางเข้า ควรคำนึงถึงการปรับสายตาของคนที่จะเข้า – ออกจากส่วนทางเข้าถึงบริเวณ FRONT DESK RECEPTION เป็นไปตามลำดับชั้นจาก 200 LUX – 400 LUX

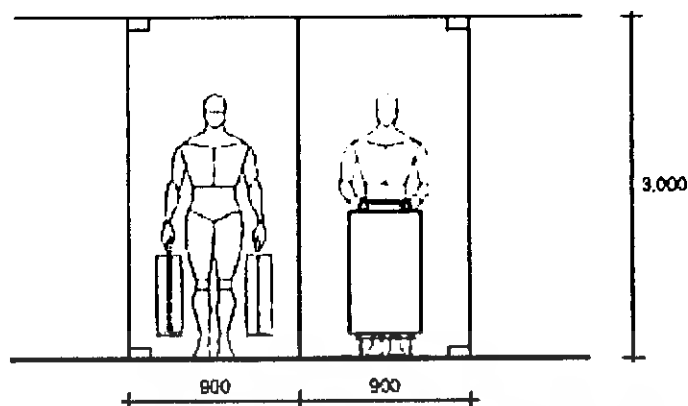
3. ประตูทางเข้า (ENTRANCE DOOR)

ประตูทางเข้าโรงแรมมีอยู่ 3 แบบ คือ

- 3.1 ประตูแบบหมุนตรงกลาง อาจหมุนได้ด้านเดียว หรือสองด้าน
- 3.2 ประตูบานสวิง อาจเป็นบานเปิดบานเดียว บานเปิดคู่ หรือระบบอัตโนมัติ
- 3.3 ประตูบานเลื่อน ส่วนใหญ่มักเป็นแบบอัตโนมัติ

ในปัจจุบันนี้ประตูแบบบานสวิงมีพนักงานต้อนรับคอยเปิดเปิดให้แขกแขกกำลังเป็นที่นิยมและควรทำในโรงแรมใหญ่ ๆ เพื่อให้แขกเกิดความประทับใจตั้งแต่เริ่มแรก ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึงบริการชั้นสูงในโรงแรม

ขนาดของประตูทางเข้าบานหนึ่ง ๆ นั้นจะมีความกว้างอย่างน้อย 900 มิลลิเมตร ซึ่งเพียงพอสำหรับคนหนึ่งคนถือกระเป๋า 2 ใบ หรือรถเข็นกระเป๋าจะสามารถผ่านได้อย่างสบาย



รูปแสดงทางเข้าของโรงแรม

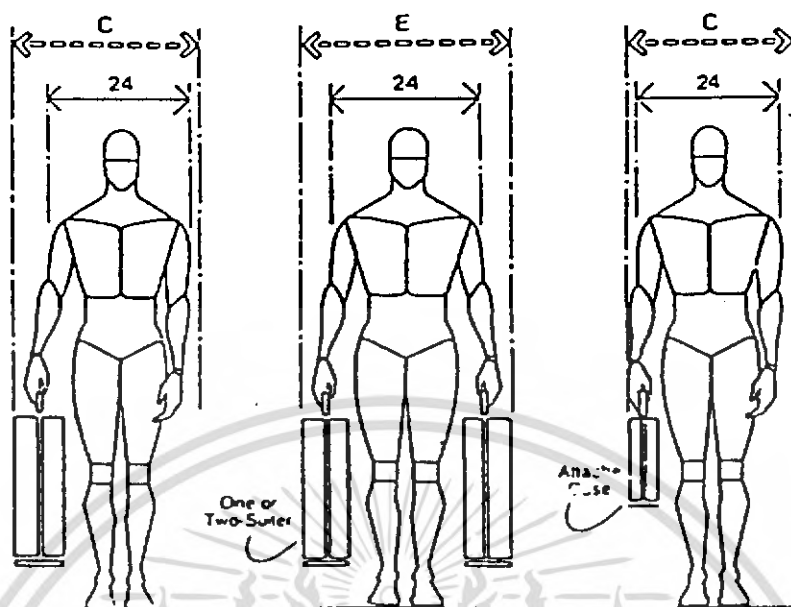
คุณสมบัติของประตูทางเข้าที่ใช้ในโรงแรม

1. ความทนทานต่อสภาพอากาศ เช่น การป้องกันลม และฝน
2. ความทนทานของอุปกรณ์
3. ประโยชน์ใช้สอย สามารถทนต่อการกระแทก และการขูดขีด สะดวกต่อการเปิด-ปิด
4. การป้องกันความปลอดภัย โดยเฉพาะความแข็งแรงของประตูและอุปกรณ์ออกแบบส่วนต่าง ๆ ของประตูไม่ให้มีส่วนแหลมคมอันจะเป็นอันตรายต่อผู้ใช้ได้รวมไปถึงการแก้ปัญหาความใสของกระจกในกรณีที่เป็นกระจกบานเปลือย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ เดินชนหรือกระแทกประตู เนื่องจากมองไม่เห็น

	In	Cm
A	84	213.4
B	22-36	55.9-91.4
C	30-36	76.2-91.4
D	68	172.7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

E	36-42	91.4-106.7
---	-------	------------



ตัวอย่างแสดงพื้นที่ความกว้างสำหรับคนเดินพร้อมกระเป๋า

5. การบำรุงรักษาอุปกรณ์ทุกชิ้นสามารถซ่อม หรือเปลี่ยนได้เมื่อชำรุด โดยทั่วไปวัสดุที่มาใช้เป็นกรอบประตู ได้แก่ ไม้, แสตนเลสสตีล, ทองเหลือง, อลูมิเนียม และตัวบานเป็นกระจกเพื่อให้สามารถมองเห็นทัศนียภาพภายในของโรงแรมได้อย่างชัดเจน ซึ่งในส่วนนี้ผู้ออกแบบควรตกแต่งบริเวณที่เป็นกระจกให้สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุเนื่องจากความใสของกระจก

4. โถงทางเข้าโรงแรม (ENTRANCE VESTIBULE)

เป็นห้องโถงทางเข้าก่อนที่จะเข้าไปสู่ตัว LOBBY อาจมีการติดตั้งเป็นประตูแบบสองชั้นในส่วนนี้เพื่อป้องกันอากาศที่หนาว หรือร้อนกว่าภายในตัวอาคารรั่วไหลเข้ามา โดยเว้นระยะห่างของแนวประตูทั้งสองอย่างต่ำ 1,800 มิลลิเมตร ถึง 3,000 มิลลิเมตร เพื่อความสะดวกสบายของผู้ใช้ที่มีกระเป๋าด้วย โดยบริเวณนี้ไม่ควมทำชั้นบันไดไว้การตกแต่งส่วนใหญ่มักจะเป็นผนังกระจก เพื่อผลเกี่ยวกับแสงสว่างและมุมมอง ในส่วนนี้ถือว่าเป็นส่วนที่มีผลต่อการปรับตัวของผู้มาใช้บริการจากสภาพภายนอกเข้าสู่ภายในอาจมีการติดตั้งม่านอากาศเพื่อกันลมร้อนจากภายนอกแต่ต้องระวังเรื่องความสูงและความแรงลมด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ประตูอัตโนมัติ (AUTOMATIC DOOR)

การใช้ประตูแบบนี้เป็นการให้ความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการ และง่ายต่อการขนถ่ายกระเป๋า ระบบการหมุนเวียนของอากาศเป็นไปอย่างเหมาะสม การเลือกใช้ประตูชนิดนี้ควรคำนึงถึงความเหมาะสม และอายุการใช้งานบวกกับประสิทธิภาพของประตู

6. ตะแกรงและบานม้วน (GRILLES & SHUTTERS)

โดยทั่วไปแล้วมักใช้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัย และความเป็นระเบียบในการทำงาน ตะแกรงเหล็กจะถูกออกแบบไว้เป็นอย่างดี วัสดุมีค่า เช่น ทองเหลือง และสแตนเลส โดยมักใช้ในหลายส่วนของโรงแรม เช่น หน้าร้านค้า บริเวณเก็บของที่ต้องการความปลอดภัย หรือแม้แต่การป้องกันอัคคีภัย ตะแกรงและบานม้วนนี้มีให้เลือกใช้หลายแบบ ทั้งแบบเลื่อน แบบพับ แต่ส่วนมากนิยมใช้แบบที่มีกล่องเก็บอยู่ด้านบน

ในปัจจุบัน ตะแกรงเหล็กและประตูม้วนในโรงแรมไม่นิยมใช้กัน แต่จะถูกพัฒนาเป็นแบบราวกัน และมีป้ายแขวนบอกให้ทราบว่าเปิด - ปิดทำการเมื่อใด เมื่อเปิดทำการก็จะยกเอาราวกันนี้ออก การออกแบบราวกันจะต้องให้เกิดความงาม และ ดูหรูหราด้วย



7. ขั้นบันได (STEP)

การเปลี่ยนระดับและการทำขั้นบันได ไม่ควรมีมากในส่วนบริการทางเข้า ทั้งนี้เพราะจะทำให้ยากต่อการขนถ่ายกระเป๋า ภายในโรงแรมก็เช่นกัน ไม่ควรมีพื้นต่างระดับมาก ยกเว้นในกรณีที่มีหน้าที่ใช้สอยต่างกัน โดยมีขั้นบันไดไม่น้อยกว่า 3 ขั้น และมีราวจับข้างใดข้างหนึ่งหรือทั้งสองข้าง การเล่นระดับพื้นหรือบันได ควรมีการเน้นให้สามารถสังเกตเห็นได้ชัดถึงการเปลี่ยนระดับโดยอาจใช้ไฟช่วยและในแต่ละชั้นควรมีแถบกันลื่นที่จุ่มกั้นบันไดด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โถงต้อนรับ (LOBBY OR RECEPTION HALL)

ในส่วนล็อบบี้ของโรงแรมจะเป็นส่วนที่ทำหน้าที่ต้อนรับและเป็นศูนย์กลางของการกระจายแขก ผู้ให้บริการไปยังส่วนอื่น ๆ เช่น ภัตตาคาร คอฟฟี่ช็อป ล็อบบี้เลาจน์ เป็นต้น

โดยในส่วนนี้จะประกอบไปด้วยเส้นทางสัญจรทั่วไป และส่วนพักคอยซึ่งจะนำไปสู่ส่วนต้อนรับ แคชเชียร์ ประชาสัมพันธ์ และเคาน์เตอร์ส่วนหน้าอื่น ๆ ขนาดของล็อบบี้ จะมีเนื้อที่มากกว่าส่วนอื่น ๆ เพราะถือเป็นหน้าตาของโรงแรม การออกแบบตกแต่งจะเน้นส่วนนี้มาเป็นพิเศษ อาจเน้นในเรื่องของความเป็นสากลแต่จับเอาเอกลักษณ์เด่น ๆ ของสภาพแวดล้อมมาเป็นตัวสร้างเรื่องราวก็ได้ รูปแบบที่ดีของความสัมพันธ์ในส่วนนี้คือ ทางเข้าใหญ่ของโรงแรมจะติดต่อกันโดยตรงกับล็อบบี้ และเคาน์เตอร์ส่วนหน้า ล็อบบี้จะต้องมีส่วนตอบสนองพฤติกรรมของผู้มาใช้บริการได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์

- การออกแบบตกแต่งล็อบบี้

ในส่วนนี้ผู้ที่มาใช้บริการไม่ได้มีแคชเชียร์ แยกที่มาพักเท่านั้น แต่ยังมีบุคคลทั่วไปที่มาใช้บริการในส่วนอื่น ๆ เช่นภัตตาคาร ห้องจัดเลี้ยง หรือห้องอเนกประสงค์ ซึ่งส่วนล็อบบี้จะทำหน้าที่เป็นตัวเชื่อมระหว่างกัน ในส่วนนี้จึงมีการสัญจรผ่านไปมาอยู่ตลอดเวลา การออกแบบและการเลือกวัสดุตกแต่งจะต้องมีความงาม ความคงทนถาวร สามารถดูแลรักษาได้ง่ายการออกแบบจะต้องกลมกลืนกันทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นพื้น ผนังเพดาน ประตู เป็นต้น วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งส่วนนี้ มีดังนี้

1. วัสดุตกแต่งพื้น (FLOOR FINISHING)

หินอ่อน หินกาบ และหินขัด	มีความสวยงามแต่สิ้น เมื่อใช้งานต้องใช้ประกอบกับวัสดุกันลื่นอื่น ๆ เช่น ถ้าใช้กับบันไดต้องติดจุกบันไดกันลื่นไว้ที่มุมของบันไดด้วย
หินทราย หินกาบไม่ขัดเรียบ	ทนต่อรอบชุดขัด ดูกระด้าง เสียงก้อง จึงควรใช้ร่วมกับวัสดุผิวนุ่มอื่น ๆ นอกจากนี้ผิวหินเหล่านี้จะยากต่อการทำความสะอาดเนื่องจากผิวไม่เรียบ ทำให้เก็บฝุ่นละอองได้ดี
แผ่นปูน แผ่นหิน แผ่นคอนกรีต	มีคุณสมบัติแข็งแรงทนทานไม่สึกกร่อนง่าย แต่ดูกระด้างและ

เอาไว้สำหรับใช้งานเพื่อการไม่ควกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>พื้นกระเบื้อง หรือโมเสกตกแต่งต่าง ๆ</p>	<p>ไม่เก็บเสียง อาจเหมาะสำหรับวัสดุที่มีบริเวณรับงานหนัก</p> <p>มีความทนทานค่อนข้างดีอาจอาจแตกตัว คัดแปลงปรับปรุงยาก อาจให้เป็นส่วนตกแต่งละเอียด หรือส่วนที่เป็นจุดสนใจ โดยแสดงความละเอียดของเนื้องาน และมีมีช่อง</p>
<p>ไม้, ไม้ปาร์เก้ และแผ่นไม้เนื้อแข็ง</p>	<p>ให้ความรู้สึกอบอุ่นสบาย เป็นกันเอง แต่ต้องดูแลรักษาเป็นพิเศษเหมาะสำหรับใช้ในโรงแรมขนาดเล็กอาจมีวัสดุอื่น ๆ เช่น พรม มาประกอบในบริเวณสัณฐานหลัก</p>
<p>วัสดุเคมีสังเคราะห์ เช่น พลาสติกไวนิล</p>	<p>มีให้เลือกหลากหลาย ความคงทนขึ้นอยู่กับส่วนผสมของสารเคมีในวัสดุ มีความสะอาดคล่องตัวในการติดตั้งวางลวดลาย ดูแลรักษาซ่อมแซม จัดเปลี่ยน มีวัสดุเลียนแบบวัสดุธรรมชาติมากมายราคาถูก</p>
<p>พรม</p>	<p>เป็นวัสดุที่มีความเหมาะสม ให้ความรู้สึกต้อนรับอบอุ่นนุ่มนวลมีคุณสมบัติในการดูดซับเสียง อาจปูบนพื้นโดยตรง หรือปูทับวัสดุอื่นก็ได้ โดยเลือกใช้พรมที่มีคุณสมบัติทนทาน และมีสีที่สกรปรกยาก และควรเลือกใช้พรมชนิดที่มีสี และใยผสมเพื่อง่ายต่อการเปลี่ยนใหม่เฉพาะบริเวณที่รับงานหนักจะทำให้มองเห็นความแตกต่างได้ไม่ชัด</p>
<p>RECESSED FLOOR MAT</p>	<p>ติดตั้งบริเวณหน้าประตูทางเข้าสำหรับโรงแรมที่อยู่ในสถานที่ที่มีสภาพอากาศแบบฝนชุก หรือมีหิมะ เพื่อกันความสกปรก</p>
<p>ยางกันลื่น หรือกระเบื้องยางสังเคราะห์ (NON SLIP RUBBER / VINYL TILE)</p>	<p>ติดตั้งบริเวณทางเข้า</p>
<p>พรมในลอน หรือใยสังเคราะห์ (NYLON OR SYNTHETIC FABRIC CARPET)</p>	<p>บริเวณทางเข้าควรเลือกใช้พรมชนิดที่ทนต่อการใช้งานหนัก และกันเปื้อนได้ดี และควรเป็นสีเข้ม</p>

2. วัสดุตกแต่งผนัง (WALL OR PANEL FINISHES)

การตกแต่งผนังนั้นมิใช่อะไรที่ง่ายดังต่อไปนี้

1. ส่วนที่มีบริการเหมือนกัน อาจออกแบบไปในทำนองเดียวกัน
2. เนื้อที่บริเวณที่มีผู้มาใช้บริการเป็นจำนวนมากต้องได้รับการดูแลรักษาอย่างดี เพราะอาจเกิดความสกปรกได้ง่าย
3. การแบ่งกันห้องและความสูงของระดับเพดานกับเนื้อที่ต่างๆควรสมดุลกัน
4. ระบบต่าง ๆ ในอาคาร เช่น แสงสว่าง แอร์ ระบบเสียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งผนังมีดังนี้

1. ผนังแผ่น เช่น แผ่นวีเนียร์ พลาสติกดัดลามิเนต โลหะ หินชนิดต่างๆ เป็นต้น วัสดุประเภทเหล่านี้สามารถติดตั้งได้รวดเร็ว ง่ายต่อการดูแลรักษา และการเปลี่ยน อีกทั้งยังมีความเป็นเอกภาพ ช่วยแก้ปัญหาผนังแตกร้าวได้อีกด้วย
2. ผนังตกแต่งต่อเนื่อง อาจเป็นการตกแต่งในรูปของการฉาบปูนโดยใช้เกียงแต่ง ผนังชนิดนี้ส่วนใหญ่จะเป็นผนังแบบมีพื้นผิว
3. ผนังฉาบปูนเรียบ ทำได้ 2 แบบ คือ แบบผิวเรียบ อาจทาสี หรือปิดด้วยวัสดุปิดผนัง และแบบพื้นผิว คือ ผนังฉาบปูนเรียบ แล้วอาจพ่นสี หรือวัสดุเคลือบผิวอื่นๆ
4. ผนังโชว์โครงสร้าง ผนังแบบนี้ส่วนใหญ่จะถูกกำหนดมาโดยสถาปนิก มีหลายลักษณะ เช่น ก่ออิฐโชว์ผิว ผนังคอนกรีตเปลือย ผนังฉาบปูนเรียบ ผนังโชว์ลวดลายของไม้แบบ หรือ คอนกรีต
5. แผ่นผนังที่เชื่อมต่อกัน โดยใช้กระเบื้องเซรามิค หรือโมเสคต่างๆ ตกแต่ง

นอกจากนี้ยังมีคุณสมบัติอื่น ๆ ที่มาสนับสนุนการเลือกวัสดุตกแต่ง (CONSIDERATION AFFECTING CHOICE) ดังต่อไปนี้

1. ความแข็งแรง สามารถรับน้ำหนักอุปกรณ์ติดตั้งอื่น ๆ ได้
2. มีคุณสมบัติทนไฟ ทนความร้อน
3. สามารถเก็บ ดูดซับเสียงได้
4. มีหลายขนาด

3. วัสดุตกแต่งเพดาน (CEILING FINISHES)

ในส่วนของ LOBBY และบริเวณสาธารณะอื่นๆ ของโรงแรม โครงสร้างเพดานจะต้องมีความลึกพอที่จะซ่อนงานระบบต่าง ๆ เช่น ท่อแอร์ สายไฟ กระจบอกไฟ ลำโพงกระจายเสียง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ต้องฝังซ่อนในฝ้าเพดาน โดยที่ตัวฝ้า และโครงจะต้องมีความแข็งแรงพอที่จะรับน้ำหนักของตัวเอง และอุปกรณ์ติดตั้งเหล่านั้นด้วย ควรมีช่องสำหรับที่จะเปิดเข้าไปดูแลรักษา ซ่อมแซมได้สะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การตกแต่งฝ้าเพดานสามารถตกแต่งได้หลายลักษณะ โครงเหล็กแบบเปลือย (OPEN GRIDS) เป็นตารางมีความเหมาะสมสำหรับบริเวณเพดาน ห้องจัดเลี้ยงและห้องอเนกประสงค์ ซึ่งต้องการความคล่องตัวในการซ่อมบำรุง ส่วนฝ้าแบบผิวเรียบ (CONTINUOUS CEILING) เหมาะสำหรับบริเวณเพดานห้องขนาดเล็ก หรือส่วนที่มีทางเข้าสำหรับซ่อมแซมเข้ามาจากบริเวณ หรือระดับอื่น นอกจากนี้ยังสามารถตกแต่งด้วยวัสดุอื่นให้กลมกลืนกับ design เช่น โลหะ ไม้ โดยอาจใช้การตกแต่งเฉพาะที่

การจัดแสงสว่างในส่วนของโถงทางเข้า (LIGHTING IN HOTEL ENTRY LOBBY)

อาจใช้ไฟประเภทดังต่อไปนี้

1. ใช้ไฟหลอด FLUORESCENT หรือหลอด INCANDESCENT ในฝ้าเพดาน โดยรวม
2. ใช้ down light หรือไฟที่มีความสว่างมากในบริเวณของเคาน์เตอร์ส่วนหน้า และบริเวณที่ต้องการเน้นความสำคัญอื่น ๆ
3. ใช้ spotlights หรือไฟส่องผนังสำหรับบริเวณที่มี SCULPTURE, DISPLAY หรือ ARTWORK
4. สวิตช์ไฟใช้แบบ CENTRAL CONTROL มีสวิตช์หรือไฟ และแบบตั้งเวลา โดยอาจอยู่ในบริเวณของส่วนรักษาความปลอดภัย หรือเคาน์เตอร์ส่วนหน้าก็ได้

การบริการเกี่ยวกับกระเป๋าของแขกที่เข้าพัก (BAGGAGE HANDLING)

เมื่อกระเป๋าโรงแรมประเภทรับแขกกรุ๊ปทัวร์ หรือประเภทมีแขกเข้าพักคราวละมาก ๆ ทางเข้าแบกสำหรับกระเป๋าก็มีความจำเป็นพร้อมกับรถเข็นกระเป๋า และห้องเก็บกระเป๋าด้วย โดยการบริหารเกี่ยวกับกระเป๋าและสัมภาระต่าง ๆ ถือเป็นเรื่องที่โรงแรมจะต้องอำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มาพัก บุคลากรที่มีหน้าที่โดยตรง ได้แก่

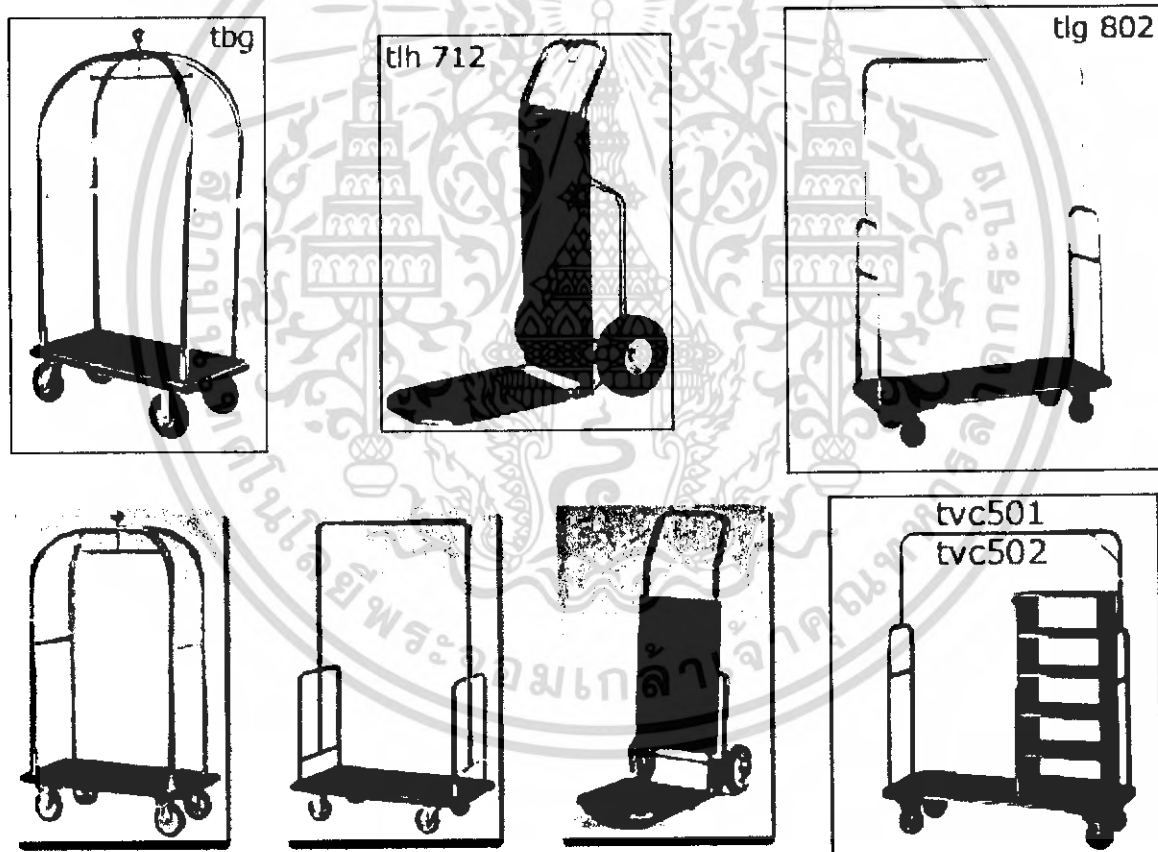
- หัวหน้าพนักงานขนกระเป๋า (BELL CAPTAIN, PORTER HEAD) มีหน้าที่รับโทรศัพท์ และโทรติดต่อกับส่วนอื่น ๆ ควบคุมการทำงานของพนักงานขนกระเป๋า และการบริการรับฝากกระเป๋า
- พนักงานขนกระเป๋า (BELL BOY PORTER) มีหน้าที่ขนกระเป๋าให้แขกผู้มาพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยมีบริเวณที่เป็นเคาน์เตอร์ประจำ ซึ่งมีระบบติดต่อสื่อสารได้กับส่วน RECEPTION DESK, CASHIER, ห้องเก็บกระเป๋า และที่จอดรถ ควรกำหนดให้อยู่ในจุดที่สามารถมองเห็นได้รอบบริเวณ LOBBY โดยเฉพาะบริเวณลิฟต์ ประตูทางเข้า และเคาน์เตอร์ส่วนหน้า

เมื่อแขกติดต่อเช็คอินกับเคาน์เตอร์ส่วนหน้าเรียบร้อยแล้ว พนักงานขนกระเป๋า ก็จะขนกระเป๋านำแขกขึ้นลิฟต์โดยสารไปยังห้องพัก ในบางครั้งรถที่รับแขกครวระมาก ๆ อาจแยกลิฟต์ขนกระเป๋าต่างหากไม่ปะปนกับลิฟต์โดยสาร เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดจากการกระแทกของรถขนกระเป๋ากับประตู หรือ ห้องโดยสารภายในลิฟต์

เมื่อแขกจะเช็คเอาท์ ก็จะโทรศัพท์แจ้งแก่เคาน์เตอร์ส่วนหน้า หรือส่วนเก็บเงิน พนักงานในส่วนนี้จะติดต่อไปยังเคาน์เตอร์บริการขนกระเป๋า ส่วนนี้จะจัดพนักงานขึ้นไปขนกระเป๋าของแขกลงมาเพื่อทำการเช็คเอาท์ที่ส่วนเก็บเงิน และอาจมีบริการเรียกรถ บริการรับ-ส่ง อีกด้วย



ภาพตัวอย่างแสดงรถขนกระเป๋ารูปแบบต่าง ๆ

ห้องเก็บกระเป๋า

ห้องเก็บกระเป๋าเป็นส่วนให้บริการเกี่ยวกับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การรับฝากกระเป๋าของแขกที่เช็คอินแล้ว แต่ยังฝากกระเป๋าอยู่ ดังนั้นพนักงานขนกระเป๋าจะนำกระเป๋าไปเก็บในห้องเก็บกระเป๋า

การรับฝากกระเป๋าของแขกที่ต้องเดินทางออกนอกสถานที่หลายวัน อาจฝากกระเป๋าในตู้เก็บไว้ในห้องนี้ แล้วนำกระเป๋าเล็กๆติดตัวไปได้

ห้องเก็บกระเป้านี้ควรอยู่ใกล้ลิฟต์บริการเพื่อความสะดวกในการขนย้าย แต่ไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้ประตูทางเข้า ในกรณีของโรงแรมที่มีขนาดเล็กรับแขกจำนวนไม่มากนัก ห้องเก็บกระเป๋าอาจไม่จำเป็นเพียงแค่เสริมบริการรับฝากของชั่วคราวที่ส่วน RECEPTION ก็พอ

การตกแต่งภายในห้องเก็บกระเป๋า ต้องใช้วัสดุปูพื้นที่เรียบ และแข็งแรง เช่น กระเบื้องยางหนาๆ เพื่อป้องกันเสียง และรอยขีดขูดของกระเป๋า ผนังจะต้องทนทานต่อรอยขีดขูด และแรงกระแทกได้ดี โดยจะมีชั้นวางของโดยรอบผนังและอาจมีชั้นตรงกลางห้องด้วย และต้องมีเนื้อที่สำหรับเก็บรถเข็นกระเป๋าด้วย

เคาน์เตอร์ส่วนหน้า (FRONT DESK) ในส่วนนี้มีพฤติกรรมบริการให้บริการดังนี้

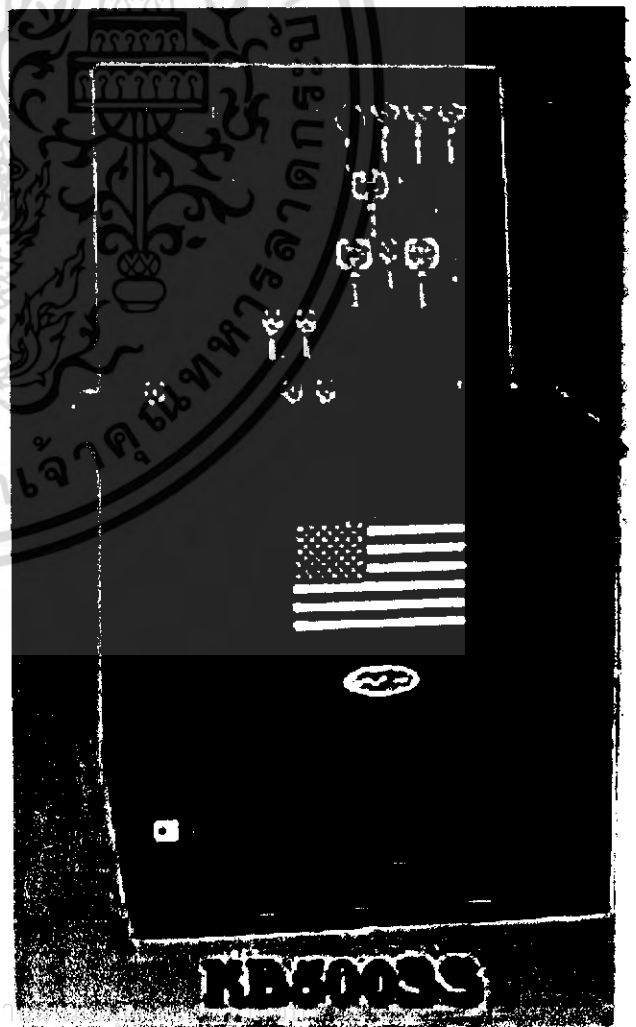
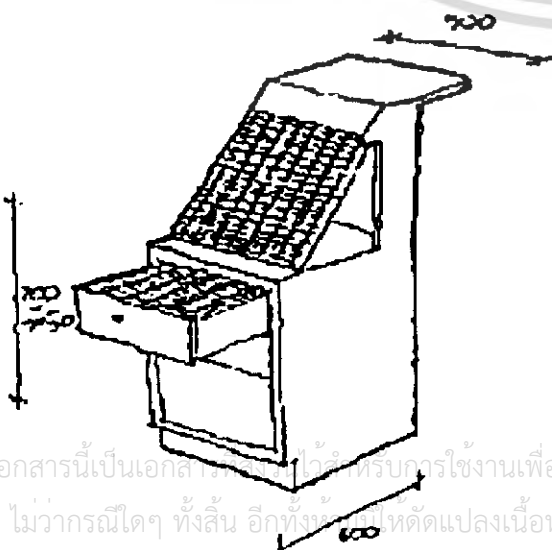
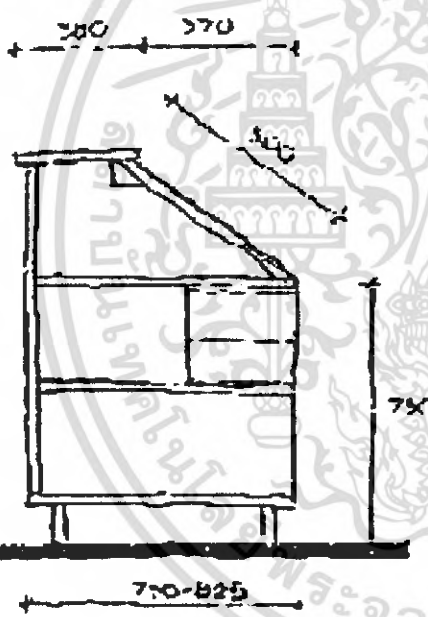
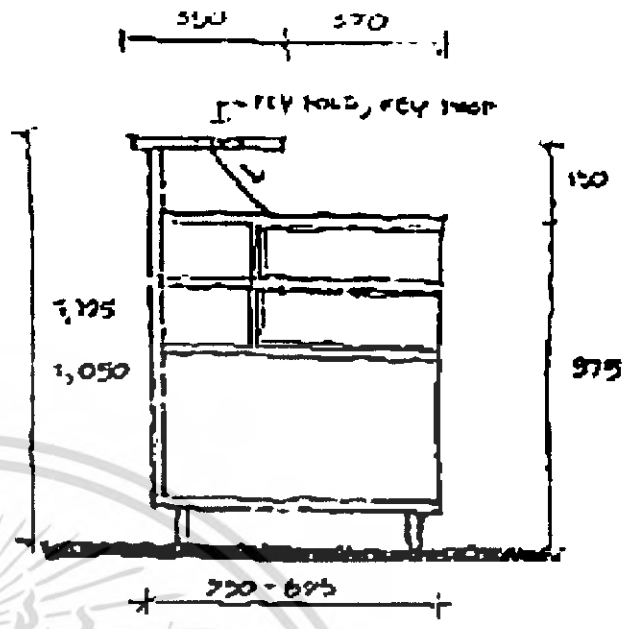
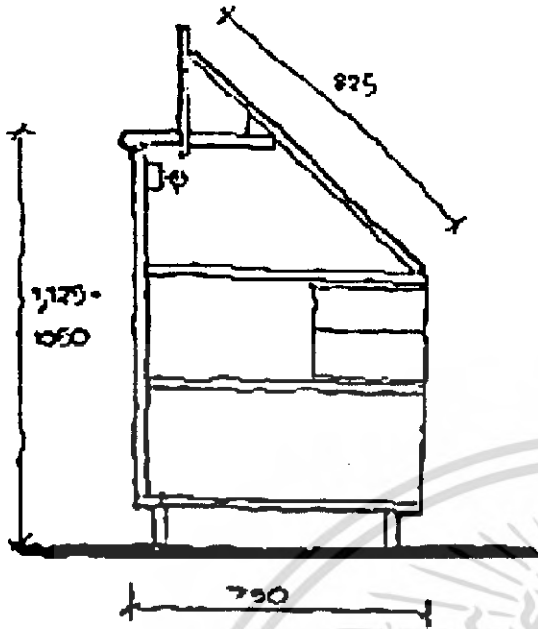
1. การต้อนรับและลงทะเบียนแขกที่มาพัก
2. บริการรับจองห้องล่วงหน้า
3. ส่วนเก็บเงิน, ฝ่ายบัญชี, ส่วนแลกเปลี่ยนเงินตรา
4. ส่วนบริการข่าวสาร, จดหมาย, กุญแจ, ฝากบันทึกร้องขอความช่วยเหลือ และสูจิบัตร
5. ส่วนบริการโทรศัพท์, ข่าวสาร และกระจายเสียง
6. ส่วนสำนักงานส่วนหน้า (FRONT OFFICE)

เคาน์เตอร์ต้อนรับ หรือลงทะเบียน

ควรออกแบบให้เด่นสะดุดตา สามารถมองเห็นได้ชัดจาก LOBBY หรือทางเข้าโรงแรมโดยต้องออกแบบให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะเป็นส่วนที่รับเช็คอินและเช็คอินเอาท์ จึงมีแขกจำนวนมากมาใช้บริการ ทำให้เกิดความวุ่นวายได้ง่าย การจัดเนื้อที่ที่ต้องไม่เกิดขวางทางสัญจร

ส่วนเก็บกุญแจ, จดหมาย

ส่วนนี้ทำหน้าที่แจกกุญแจแก่แขกที่ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว และรับฝากกุญแจเมื่อแขกออกไปทำธุระนอกโรงแรม ปัจจุบันจะเปลี่ยนจากระบบกุญแจห้องพักแขกเป็นบัตรแถบแม่เหล็กแทนคีย์ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสาร... ได้จัดทำบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น...
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งยังโปรดดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนเก็บเงิน

เป็นส่วนที่แขกมาเช็คเอาท์ และคิดค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดเวลาที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม โดยจะทำงาน ร่วมกับแผนกบัญชีของ FRONT OFFICE อาจใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชีและออกใบเสร็จต่าง ๆ

ช่วงเวลา PEAK HOUR หรือช่วงใกล้เที่ยงจะมีแขกมาเช็คเอาท์ออกเป็นจำนวนมาก อาจเกิดการขุดมุนกีดขวางทางสัญจร โดยเฉพาะบริเวณหน้าลิฟต์ สามารถแก้ปัญหาได้โดยอาจเพิ่มจำนวนที่ติดต่อในส่วนนี้ให้มากขึ้น และควรอยู่ในตำแหน่งที่ไม่กีดขวางทางสัญจร โดยเฉพาะโถงหน้าลิฟต์

ในส่วนนี้อาจมีบริการแลกเปลี่ยนเงินตรา (CURRENCY EXCHANGE SERVICE) แต่จะแยกออกจากส่วนเก็บเงินต่างหาก ทั้งนี้ก็เพื่อป้องกันการสับสนเกี่ยวกับเงิน โดยถือว่า ส่วนนี้เป็นบริการหนึ่งของโรงแรม

ส่วนบริการรับฝากของมีค่า (SAFE DEPOSIT)

จะรับฝากของมีค่าของแขกเวลาที่แขกจะเดินทางออกนอกโรงแรม ถ้าพกติดตัว หรือเก็บไว้ในห้องพักอาจไม่ปลอดภัย ถือเป็นบริการพิเศษของโรงแรมโดยไม่คิดค่าบริการ ส่วนนี้จะตั้งอยู่ใกล้ส่วนเก็บเงิน หรือแลกเปลี่ยนเงินตราก็ได้ โดยในส่วนนี้จะมีตู้เก็บหลายขนาดต่างกันไปเพื่อให้สามารถเก็บของได้หลายขนาด โดยจะมีกุญแจอยู่ 2 ชุด สำหรับแขก และเจ้าหน้าที่ซึ่งเวลาเปิดจะต้องใช้กุญแจทั้ง 2 ดอก พร้อมกันเหมือนกับระบบที่ใช้ในธนาคาร

เคาน์เตอร์กลุ่มทัวร์

เคาน์เตอร์นี้จะแยกออกจากเคาน์เตอร์ส่วนหน้าเพื่อป้องกันการเกิดการรบกวน เพราะจะมีแขกซึ่งเป็นกลุ่มทัวร์จำนวนมากเข้ามาติดต่อ โดยเคาน์เตอร์นี้ไม่จำเป็นต้องมี FRONT OFFICE สนับสนุน เนื่องจากทางโรงแรมเปิดให้บริการให้บริษัททัวร์มาดำเนินการเอง โดยทางโรงแรมเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้การออกแบบเคาน์เตอร์กลุ่มทัวร์ควรอยู่ในตำแหน่งที่มองเห็นจากโถงลิฟต์ หรือให้ลูกทัวร์สะดวกในการติดต่อซึ่งป้ายนี้สามารถถอดเปลี่ยนได้ เคาน์เตอร์กลุ่มทัวร์นี้ควรมีหลายเคาน์เตอร์ สำหรับกรณีที่มีหลายบริษัททัวร์มาพร้อม ๆ กัน

ขนาดของเคาน์เตอร์กว้าง 750 เมตร * ยาว 18,000 มิลลิเมตร ความสูงขึ้นอยู่กับเนื้อที่นั้น ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบเคาน์เตอร์ (COUNTER DESIGN)

การออกแบบเคาน์เตอร์มักจะออกแบบให้กลมกลืนกันหมด และให้มีความสวยงามเป็นพิเศษ เพราะเป็นส่วนที่เป็นจุดสนใจของล็อบบี้จุดหนึ่ง การจัดวางเนื้อที่ของเคาน์เตอร์ส่วนหน้าขึ้นอยู่กับ

1. ขนาดของโรงแรม
2. มาตรฐาน และระดับของโรงแรม
3. ลักษณะของการเข้าออกของแขกในช่วงใกล้เที่ยง
4. กลุ่มทัวร์ และการจองทัวร์
5. ระยะเวลาในการพักและฤดูกาล

ลักษณะของเคาน์เตอร์ส่วนหน้า

โดยทั่วไปจะแบ่งเป็น 2 ระดับ ส่วนบนสำหรับผู้มาติดต่อ สูง 1,050 – 1,100 มิลลิเมตร ส่วนล่างสำหรับพนักงานทำงาน สูง 750 มิลลิเมตร โดยพนักงานจะยืนทำงานตลอด

ตัวอย่างสัดส่วนของ FRONT DESK

จำนวนห้องในโรงแรม	ความยาวของเคาน์เตอร์ (เมตร)	ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)
50	3.0	5.5
100	4.5	9.5
200	7.5	18.5
400	10.5	30.0

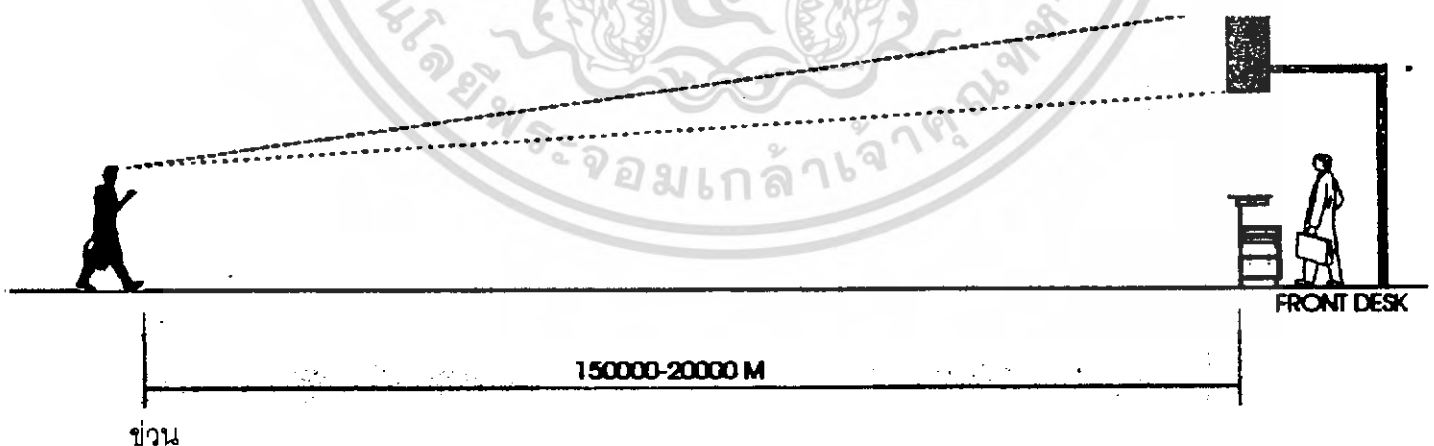
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่ต่อหนึ่งบุคลากร ของ FRONT DESK

บริเวณ	กว้าง * ยาว (ตารางเมตร)
พื้นที่สำหรับใช้เขียน	750 * 600
พื้นที่หน้า FRONT DESK สำหรับแขกยืนหรือมกระเป่า	900 * 900
พื้นที่สำหรับคนเดินผ่านหรือมกระเป่า	1800 * ยาว
ขนาดภายในเคาน์เตอร์สำหรับอุปกรณ์ และเอกสาร	1500 * 600
พื้นที่สำหรับปฏิบัติงานหลังเคาน์เตอร์	1050 * ยาว

การออกแบบเคาน์เตอร์ทุก ๆ ไป จะเป็นลักษณะยาวพอเหมาะกับการให้บริการแต่ละส่วน ในบางแห่งเสาจะเป็นตัวแบ่งเคาน์เตอร์ การตกแต่งนั้นจะเน้นลักษณะของการเป็นกลุ่มก้อน ตอนบนของเคาน์เตอร์มักลดระดับความสูงของเพดานลงมาเพื่อปิดป้ายบอก ส่วนของบริการต่าง ๆ และเป็นการเน้นความสำคัญของเคาน์เตอร์ด้วยโดยเฉพาะในที่ที่เพดานสูงมาก

วัสดุที่ใช้ส่วนใหญ่จะเป็นจำพวกไม้, โลหะ, ผนังเทียม และหิน โครมไม้เนื้อแข็ง สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการออกแบบ คือ การบำรุงรักษาซ่อมแซม ตอนล่างควรมีส่วนกันเปื้อน และป้องกันรอยขีด



ระยะการมองและการติดตั้งตัวหนังสือหน้าเคาน์เตอร์

การติดตั้งหนังสือที่อ่านง่าย คือ สูงประมาณ 100 มิลลิเมตร ซึ่งสามารถอ่านได้ในระยะ

15,000 – 20,000

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่าง ๆ ในส่วนบริการส่วนหน้า แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

1. ส่วนลงทะเบียน
2. ส่วนเก็บเงิน

อุปกรณ์ FRONT COUNTER ฝ่ายลงทะเบียนแขกเข้าพัก

อุปกรณ์	หน้าที่
แผงแสดงสถานะห้องพัก (ROOM STATUS PANEL)	แสดงสถานะของห้องต่าง ๆ ว่ามีการจอง การเข้าพักจะใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เช่น การใช้สีของไฟ กำหนดเป็นสัญลักษณ์ ดังตัวอย่าง
ส่วนจองล่วงหน้า (INFORMATION RACK)	ใช้กระดาษแผ่นเล็กที่ถ่ายเอกสารไว้ โดยเรียงอักษรตามชื่อของแขกที่เข้าพัก
ส่วนจดหมาย และกุญแจ (MAILS & KEYS)	จัดเก็บ และส่งไปยังชั้นต่าง ๆ กุญแจนั้นควรเก็บให้ห่างจากบุคคลภายนอกเพื่อความปลอดภัย โดยเก็บไว้ในที่มองไม่เห็นจากภายนอก
ส่วนฝากกุญแจ (KEY DEPOSITORY)	รับฝากกุญแจจากแขกก่อนออกไปข้างนอก ควรเน้นเรื่องความปลอดภัยเป็นหลัก ปัจจุบันมีการใช้การ์ดแข็งที่มีแถบแม่เหล็กแทนการใช้กุญแจในการเปิดห้องพัก โดยเสียบการ์ดเข้าไปในช่องที่กำหนดไว้ ล็อคประตูก็จะเปิดออก และยังใช้การ์ดนี้ในการควบคุมระบบไฟ และเครื่องเขียนต่าง ๆ
ส่วนเก็บเอกสาร (FILING CABINET)	เก็บฟอร์มและเครื่องเขียนต่าง ๆ
กุญแจนิรภัย	ส่วนเก็บต้องคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ
ที่เก็บแผ่นพับ (BROCHURE RACKS)	อาจอยู่ในส่วนประชาสัมพันธ์ หรือลงทะเบียนก็ได้
อุปกรณ์เบ็ดเตล็ดต่าง ๆ	เช่น เครื่องรูดบัตรเครดิต เครื่องประทับเวลา ที่เย็บ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	กระดาษ เป็นต้น
--	----------------

อุปกรณ์ของ FRONT DESK COUNTER ฝ่าย CASHIER

อุปกรณ์	หน้าที่
เครื่องเก็บเงิน (CASH REGISTER)	รวบรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดเวลาที่แขกเข้ามาใช้บริการ โดยจะมีเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนกลางบันทึกข้อมูลไว้
ที่เก็บเงินของ CASHIER	เป็นลิ้นชักสำหรับใส่เงินสด และอื่น ๆ ช่องชั้นสำหรับรวบรวมใบเสร็จ และบัญชีอื่น ๆ ของแขก
ถาดเก็บใบเสร็จจ่ายเงินของลูกค้า (INVOICE TRAY)	เก็บไว้คู่กับช่องซึ่งมีหมายเลขของห้องพักทั้งหมดของโรงแรม เพื่อให้สะดวกในการตรวจสอบ การเช็คเอาท์ของแขก
TELEPHONE METER	เป็นจุดรวมวัดอัตราการใช้โทรศัพท์ของแขก
ตู้นิรภัย (SAFE DEPOSIT)	สำหรับรับฝากของมีค่าของแขกซึ่งจะแยกเก็บในช่องต่างหากเพื่อความปลอดภัย
ตู้นิรภัยเก็บรักษาเงินของโรงแรม	เก็บรายได้ของโรงแรมในแต่ละวัน ตั้งอยู่ในสำนักงานเฉพาะเพื่อความปลอดภัย

ทั้งสามส่วนที่ได้กล่าวมาแล้วเป็นระบบเก่า ในปัจจุบันจะนำเอาคอมพิวเตอร์มาช่วยทำให้สามารถทำงานได้อย่างรวดเร็วขึ้นอยู่ภายในสำนักงานส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุปกรณ์การติดต่อสื่อสาร (COMMUNICATIONS)

ปัจจุบันมีการจองห้องพักโรงแรมด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (COMPUTERIZED RESERVATION SYSTEMS) ระบบนี้ยังเชื่อมโยงไปถึงการจองตั๋วเครื่องบินระหว่างประเทศอีกด้วย นอกจากนี้ยังประสานงานกับบริษัททัวร์ต่าง ๆ ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็ว นอกจากนี้ระบบคอมพิวเตอร์แล้วยังมีระบบสื่อสารที่ทันสมัยอื่น ๆ อีก ได้แก่

- เครื่องโทรพิมพ์ (TYPEWRITER) ใช้ในการรับส่งข้อมูล ข่าวสาร เก็บบันทึก โทรศัพท์ทางไกล นำข้อมูลจากส่วนหน้าไปยังส่วนอื่น ๆ
- การส่งเอกสารโดยใช้ท่อลม (PNEUMATION TUBE SYSTEMS) เป็นการใช้ท่อลมอัดลมอยู่ตลอดเวลาเพื่อดันเอกสารไปสู่ส่วนต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องกัน แต่ระบบนี้เป็นระบบเก่าที่ไม่ใช้แล้วในปัจจุบัน
- ระบบสายพาน (TRAVELLING BAND CONVEYORS) ใช้สำหรับส่งเอกสารในระยะทางสั้น ๆ ระหว่างสำนักงานที่ทำงานต่อเนื่องกัน เป็นระบบเก่าที่ไม่นิยมใช้แล้วเช่นกัน
- เทเล็กซ์ (TELEX) เป็นเครื่องติดต่อระหว่างประเทศ
- โทรศัพท์ (TELEPHONE) สายตรงใช้ติดต่อระหว่างแผนกและโทรศัพท์ภายนอก
- โทรสาร (FACSIMILE)

ส่วนบริการกลาง (ADMINISTRATION)

ในโรงแรมขนาดเล็กสำนักงานส่วนหน้า และฝ่ายบริหารจะทำงานร่วมกัน ดังนั้นการติดต่อสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่ เช่น ผู้จัดการฝ่ายต้อนรับ หัวหน้าแคชเชียร์ จะทำงานต่อเนื่องกัน แต่สำหรับโรงแรมใหญ่ ๆ ทั้ง 2 ส่วนนี้จะแยกกันโดยเด็ดขาด จะมีการต่อเนื่องกันเพียงส่วนของเอกสาร และการติดต่อสื่อสารห้องทำงานของผู้จัดการฝ่ายต้อนรับจะต้องสามารถติดต่อกันได้โดยตรงกับแขกผู้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มาใช้บริการ ในกรณีเกิดปัญหา ส่วนบัญชี และส่วนเก็บเอกสารต่าง ๆ จะต้องต่อเนื่องกันกับสำนักงาน ส่วนหน้าได้สะดวก โดยเฉพาะในเรื่องของบัญชีต่าง ๆ

ส่วนบริการสาธารณะอื่น ๆ (OTHER PUBLIC FACILITIES)

ส่วนบริการเหล่านี้จะอยู่ในล๊อบบี้ ได้แก่

1. โทรศัพท์
2. บริการประกาศกระจายเสียง
3. โทรทัศน์วงจรปิด
4. ระบบป้องกันภัย
5. ระบบการให้ข่าวสาร โดยอาจทำเป็นลักษณะของ NOTICE BOARD
6. ส่วนแสดงเวลา
7. เคาน์เตอร์ติดต่อสอบถาม
8. บริการรถทัวร์ สายการบิน รถเช่า
9. ส่วนพักผ่อน และร้านค้า
10. ส่วนห้องน้ำสาธารณะ
11. ส่วนพักผ่อนและบริการเครื่องดื่ม
12. มุมมอง และจุดสนใจภายใน

โทรศัพท์ (TELEPHONE)

โทรศัพท์สาธารณะในล๊อบบี้มี 2 แบบ คือ โทรศัพท์สาธารณะทั่วไป และ โทรศัพท์ติดต่อห้องพัก (HOUSE PHONE)

ห้องฝากของ และห้องน้ำ (CLOAKROOM & TOILETS / REST ROOM)

ในประเทศแถบหนาวมักมีห้องฝากของไว้สำหรับรับฝากเสื้อผ้าได้ หมวก เสื้อกันฝน และร่ม แต่ในประเทศเขตร้อนอย่างประเทศไทยไม่จำเป็นต้องมีบริการนี้ได้ ตำแหน่งของห้องฝากของ และ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องน้ำควรอยู่ใกล้กับส่วนบริการต่างๆ เช่น ลิบบี่เลาจน์ ลิบบี่ คอฟฟี่ช้อป ห้องจัดเลี้ยง ดิสโก้เทค ห้องอเนกประสงค์ เป็นต้น

ส่วนห้องน้ำนั้น การออกแบบควรกำหนดสัญลักษณ์การแยกชาย - หญิงให้สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน โดยมีสัญลักษณ์สำคัญ ดังนี้

1. แสงสว่าง (LIGHTING) มีแสงพอเหมาะเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ และเน้นในเรื่องความสะดวก โดย ความสว่างทั่วไป ควรมีประมาณ 20 LUX
2. การก่อสร้าง (CONSTRUCTION) ผนังควรกรุวัสดุเคลือบผิว เช่น กระเบื้อง หรือแผ่นวีเนียร์หิน ต่าง ๆ แต่พื้นไม่ควรเป็นหินอ่อน หรือหินขัดเพราะสิ้นเปลืองน้ำเพดานกรุยิปซัม เพื่อลดเสียงก้อง ผนังกันห้องส่วนภายในอาจกรุด้วยพลาสติกลามิเนต เพื่อสะดวกในการทำความสะดวก ช่วงล่างของประตูควรเว้นช่องสูงจากพื้นประมาณ 150 มิลลิเมตร และความสูงของฉากกันไม่ควรเกิน 2000 มิลลิเมตร
3. การลดระดับเสียง อาจใช้ผนังก่ออิฐช่วยลดเสียง เลือกสุขภัณฑ์ที่เสียงน้อย การใช้ยางกันการกระแทกของประตู ใช้ผ้าที่เป็นฉนวน ใช้ประตูสวิงกลับเองโดยอัตโนมัติ
4. การระบายอากาศ (VENTILATION REQUIREMENTS) จำเป็นมากโดยเฉพาะเรื่องกลิ่น ควรติดตั้งพัดลมดูดอากาศเพื่อการถ่ายเทอากาศ
5. อุปกรณ์เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ (FIXTURES & ACCESSORIES) เช่น ผ้าเช็ดมือ แคมพู่ล้างมือ เครื่องเป่ามือให้แห้ง เป็นต้น



เอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับ... การศึกษาเท่านั้น ไม่อนุ... ให้นำไปใช้ปร... กับการ...
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลิฟท์สำหรับแขกผู้มาพัก (GUEST ELEVATORS)

ควรออกแบบให้ดูสวยงาม และกลมกลืนกับสภาพแวดล้อมโดยทั่วไป วัสดุปูพื้นต้องมีความแข็งแรงทนทานต่อการกระแทก หรือขูดขีดได้ดี ภายในต้องไม่มีแง่มุมแหลมคม ซึ่งจะก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้ใช้ได้

ส่วนร้านค้า และบริการเช่าซื้อของโรงแรม (CONCESSION & RENTAL SPACE)

ให้บริการแก่แขกที่มาพักโดยอาจดำเนินงานโดยโรงแรมเอง หรือเปิดให้เอกชนเช่าที่ก็ได้ โดยจะมีร้านค้าประเภทต่าง ๆ เช่น ร้านขายของที่ระลึก ร้านเสริมสวย ร้านขายหนังสือ ฯลฯ ภายในร้านจะตกแต่งกันเอง แต่บริเวณทางเดินและหน้าร้านจะออกแบบโดยผู้ออกแบบของโรงแรม เพื่อให้ดูเป็นระเบียบสวยงาม

ส่วนบริการอาหาร และเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE SERVICE FACILITY)

ส่วนนี้ถือได้ว่าเป็นส่วนที่ทำรายได้เป็นอันดับสองรองจากส่วนห้องพักแขกดังนั้นการออกแบบจึงควรให้ความสำคัญแก่ส่วนนี้มากโดยก่อนถึงส่วนนี้ อาจมีส่วนต้อนรับ หรือส่วนพักคอยสำหรับแขกที่ใช้บริการ ขนาดเนื้อที่ของส่วนนี้ขึ้นอยู่กับการใช้งาน และเนื้อที่ของส่วนบริการสิ่งที่จะต้องคำนึงถึง คือ

1. ทางเข้าของแขกผู้ให้บริการจะต้องไม่กีดขวางทางสัญจรบริเวณหน้าเคาน์เตอร์
2. แขกอาจเข้ามาสู่ส่วนบริการโดยตรง ไม่ต้องผ่านพักคอยก็ได้

ส่วนบริการอาหาร และเครื่องดื่ม แบ่งออกเป็น

1. COCKTAIL LOUNGE, LOBBY LOUNGE
2. NIGHT CLUB
3. DISCOTHEQUE
4. COFFEE SHOP
5. RESTAURANT
6. GRILL ROOM โดยแต่ละส่วนมีรายละเอียดดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

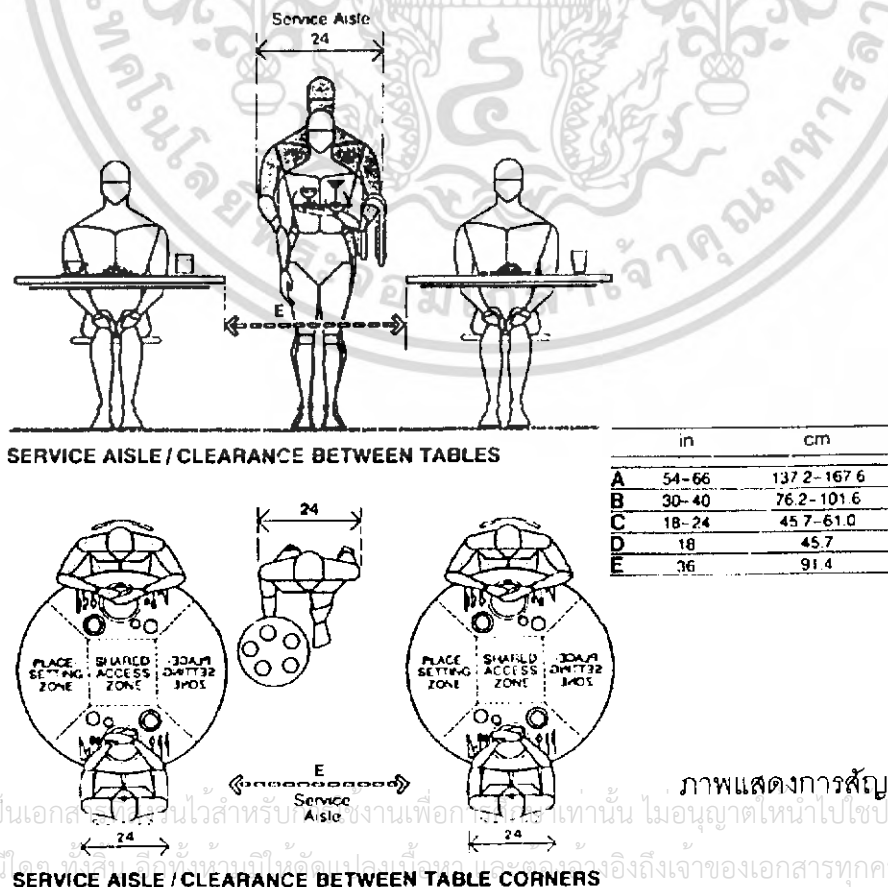
1. COCKTAIL LOUNGE, LOBBY LOUNGE

เป็นส่วนหรือบริเวณที่มีบริเวณประเภทเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ เช่น เหล้า ไวน์ และเป็นที่นั่งพักผ่อนหย่อนใจ ถ้าไปอยู่ในบริเวณส่วนใดส่วนหนึ่งของล็อบบี้ก็จะเรียกเป็น LOBBY LOUNGE การออกแบบส่วนนี้จึงอาจเป็นลักษณะเปิดโล่งแต่มีการกั้นส่วนเป็นของเขตระหว่างล็อบบี้และล็อบบี้เลาจน์ เวลาในการเปิดบริการเป็นไปตามกฎหมายกำหนด คือ 18.00 น. บรรยากาศสวยเรียบ มีลักษณะเชิญชวน นำพักผ่อนพบปะสังสรรค์ ไม่อึกทึก อาจมีดนตรีขับกล่อมเบา ๆ

ทางเข้าออกควรติดต่อกับ LOBBY หรือส่วน CONCESSION SPACE เนื่องจากลูกค้าชาวต่างประเทศนิยมดื่มเรียกน้ำย่อยก่อนรับประทานอาหาร การวางตำแหน่งส่วนที่เป็นบาร์ต้องไกลกว่าส่วนที่เป็นเลาจน์ เพื่อให้ผู้ใช้บริการ ไม่จำเป็นต้องเดินผ่านหน้าเคาน์เตอร์

การจัดเนื้อที่ภายใน สิ่งที่ต้องคำนึงถึงก็คือ ประโยชน์ใช้สอยอันได้แก่ ทางเข้า การต่อเนื่องของการบริการ มุมมอง และการจัดกลุ่มเครื่องเรือน

ทางเข้าในส่วน COCKTAIL LOUNGE จะเน้นถึงความผ่อนคลาย อาจจัดเป็นลักษณะเปิดโล่งเพื่อให้เห็นบรรยากาศโดยรอบโดยมีการกั้น หรือยกระดับให้แตกต่างกันก็ได้โดยคำนึงถึงการเชื่อมต่อเชิงเป็นสำคัญ ทางเข้าออกจะต้องสะดวกสบายไม่แคบจนเกินไปนักทางสัญจรที่เป็นทางเดินหลักของแขก หรือพนักงานทั่วไปควรมีขนาด 900 มิลลิเมตร เป็นอย่างต่ำ ส่วนระยะห่างระหว่างกลุ่มโต๊ะ แต่ละชุดก็ควรเว้นระยะให้ห่างพอสมควร ระวังไม่ให้ชิดกันเกินไปอันจะทำให้เกิดปัญหาการใช้งานได้



เอกสารนี้เป็นเอกสารต้นฉบับลิขสิทธิ์ของงานเพื่อการใช้งานเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า
 ไม่ว่าการณีใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากข้อมูลในเอกสารนี้ จะก่อให้เกิดความเสียหายหรือการฟ้องร้องถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การต่อเนื่องของการบริการซึ่งเป็นการต่อเนื่องระหว่างส่วนเก็บเครื่องดื่ม และเคาน์เตอร์บาร์ ต้องต่อถึงกันได้อย่างสะดวก

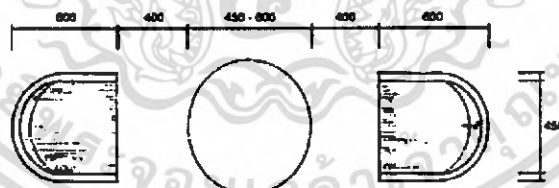
มุมมองส่วนใหญ่ของค็อกเทลเลาจน์ จะเน้นเข้าหาจุดสนใจ คือเวทีแสดงดนตรี หรือนักดนตรี ดังนั้นการจัดกลุ่มเครื่องเรือนส่วนใหญ่จะเน้นเข้าหาส่วนนี้ ในส่วนเวทีดนตรีอาจมีฉากหรือ BACKGROUND กัน และตกแต่งให้กลมกลืนเน้นเวทีดนตรีให้เด่นขึ้น

การจัดกลุ่มเครื่องเรือน ถ้าเป็นส่วนที่มีผนังทึบ ควรจัดที่นั่งในลักษณะติดตาย แต่เก้าอี้ และโต๊ะสามารถเคลื่อนย้ายได้ ถ้าไม่มีผนังปิดกั้นก็จัดเป็นลักษณะลอย ๆ โดยแบ่งเป็นกลุ่ม ๆ ละ 2-4 คน

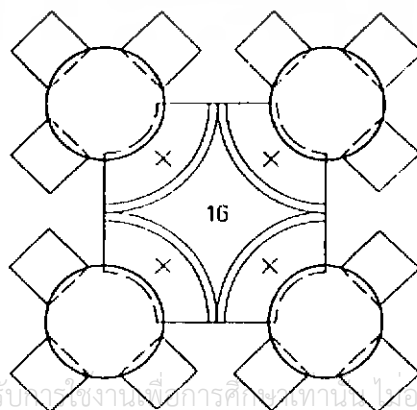
แสงสว่างควรมีปานกลาง ยกเว้นในส่วนที่ใช้งาน และส่วนโชว์หลังบาร์ ซึ่งต้องการแสงสว่างมากกว่าปกติเพื่อเป็นจุดเด่น ดวงไฟปกติวงจรหรี่ไฟ (DIMMER) ควรปรับให้อยู่ในระดับ 0-300 LUX อาจใช้แสงสว่างเป็นส่วนหนึ่งของการออกแบบ

เครื่องเรือน (FURNITURE) ประกอบไปด้วย

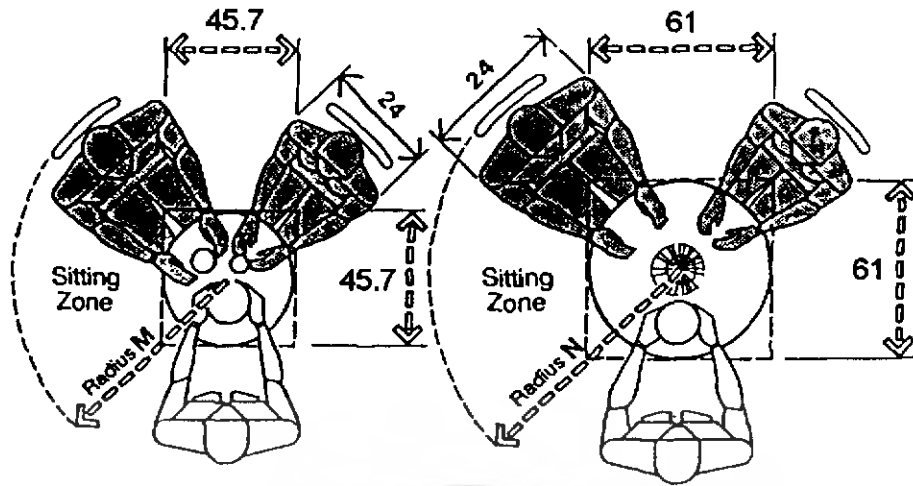
1. โต๊ะเครื่องดื่ม ส่วนใหญ่จะใช้โต๊ะกลม เนื่องจากมีความยืดหยุ่นกับจำนวนเก้าอี้ได้ดีกว่าโต๊ะชนิดอื่น วัสดุที่ปิดหน้าโต๊ะต้องทำความสะอาดง่าย ไม่ดูดซึมน้ำ ง่ายต่อการดูแลรักษา
2. ที่นั่ง อาจเป็นแบบติดตาย (BOOTH) หรือแบบเคลื่อนย้ายได้



ระยะห่างของการจัดที่นั่งและโต๊ะกลมแบบลอย



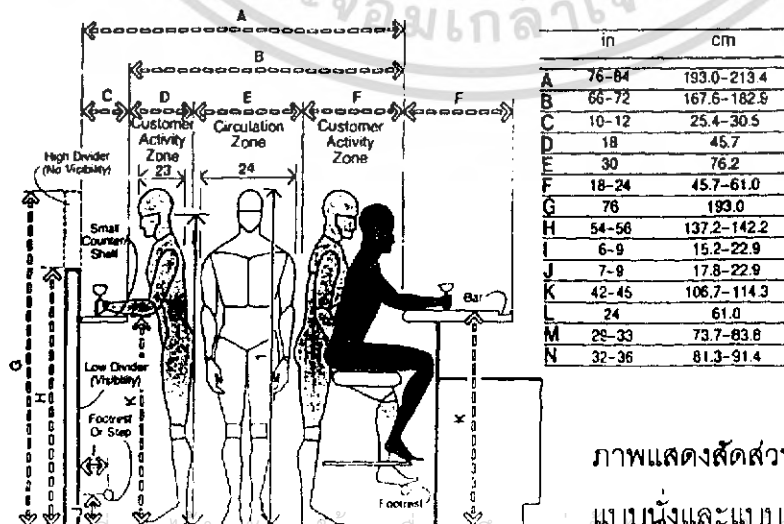
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับงานวิชาการเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาตของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



DIMENSION ของโต๊ะ COCKTAIL

3. COCKTAIL BAR โดยทั่วไปแล้วจะมีพนักงานบริการทำงานอยู่หลังเคาน์เตอร์ หน้าเคาน์เตอร์อาจมีที่นั่งดื่ม หรือไม่มีก็ได้ ขึ้นอยู่กับขอบเขตการบริการของเคาน์เตอร์บาร์ว่าครอบคลุมโต๊ะต่าง ๆ ด้วยหรือไม่ ถ้าต้องเสิร์ฟเครื่องดื่มไปยังโต๊ะด้วย ก็ไม่ควรมีที่นั่งหน้าเคาน์เตอร์ เพราะจะเกิดการชุลมุนไม่สะดวกขึ้นได้ ลักษณะของเคาน์เตอร์บาร์จะแบ่งเป็น 2 ระดับ คือ

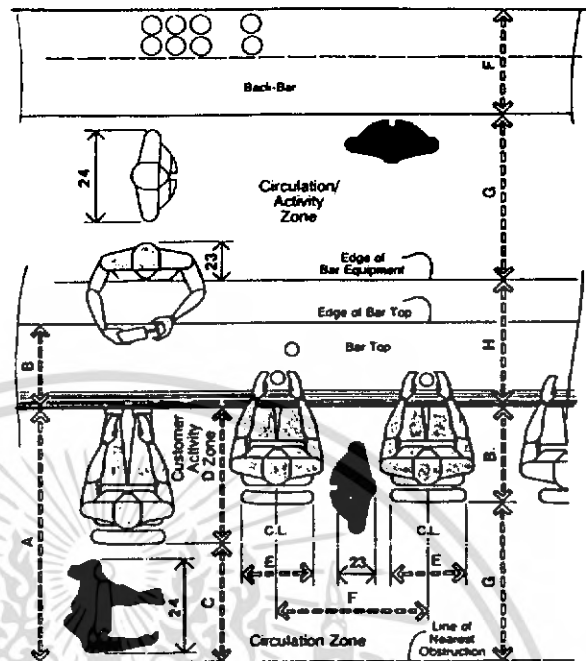
- ระดับทำงานของพนักงาน จะเป็นที่เก็บเครื่องดื่ม น้ำแข็ง เก็บและผสมเครื่องดื่ม ล้างภาชนะ ความสูงของส่วนนี้ต้องสะดวกต่อการทำงาน คือ ประมาณ 800 – 850 มิลลิเมตร วัสดุที่ต้องใช้ปิดผิวต้องไม่ชื้นน้ำ ทำความสะอาดง่าย
- ระดับบริการลูกค้า เป็นที่เสิร์ฟเครื่องดื่มแก่ลูกค้า ควรใช้วัสดุปิดผิวที่เรียบทนทาน อาจเป็นไม้สักเคลือบยูริเทน กระเบื้อง หินอ่อน หินแกรนิต ฯลฯ



ภาพแสดงสัดส่วนการใช้งานของเคาน์เตอร์แบบนั่งและแบบยืน

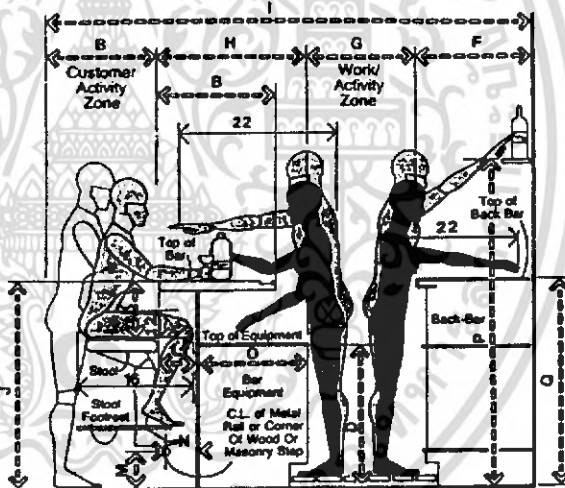
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ผู้ใดเห็นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

BAR AND BACK BAR



BAR AND BACK-BAR

	in	cm
A	54	137.2
B	18-24	45.7-61.0
C	24	61.0
D	30	76.2
E	16-18	40.6-45.7
F	24-30	61.0-76.2
G	30-36	76.2-91.4
H	28-38	71.1-96.5
I	100-128	254.0-325.1
J	42-45	106.7-114.3
K	11-12	27.9-30.5
L	6-7	15.2-17.8
M	7-9	17.8-22.9
N	6-9	15.2-22.9
O	22-26	55.9-66.0
P	60-69	152.4-175.3
Q	36-42	91.4-106.7

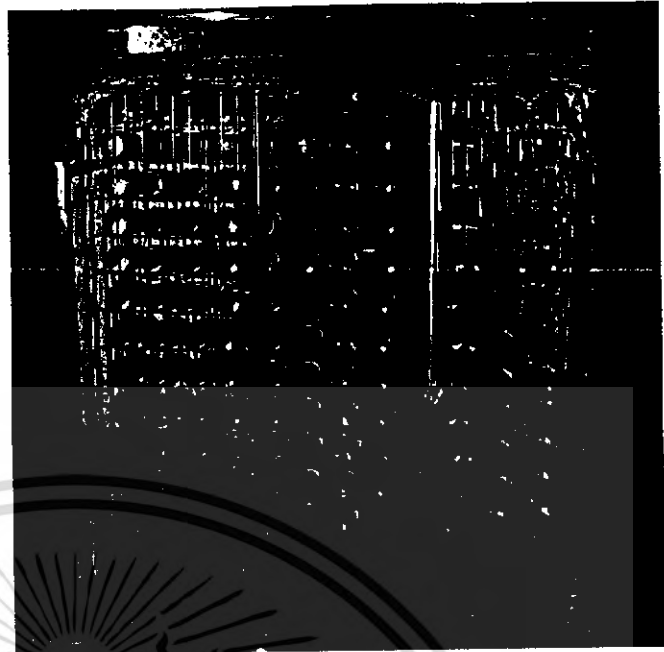
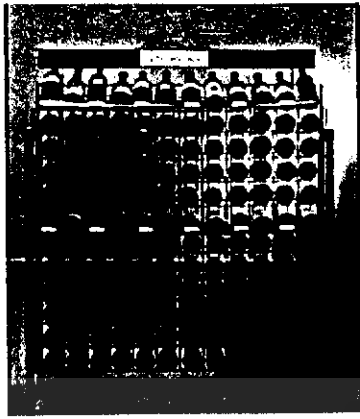


BAR / SECTION

ด้านหลังเคาน์เตอร์บาร์จะเป็นส่วนเก็บเครื่องดื่ม หรือแช่เครื่องดื่มบางประเภท ที่ไม่ต้องการความเย็นจัด มีลักษณะเป็นกลุ่ม หรือแผง ให้ความเย็นอยู่บนแผงแล้วนำขวดมาวาง ความเย็นจะค่อย ๆ กระจายไปสู่ขวด

ตอนบนของเคาน์เตอร์อาจเป็นส่วนโชว์แก้วเหล้า การตกแต่งอาจใช้กระจกเงาแก้วเจียระไน ทองเหลือง หรือสแตนเลส เพื่อให้ดูหรูหรายิ่งขึ้น

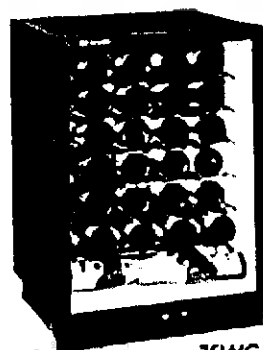
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



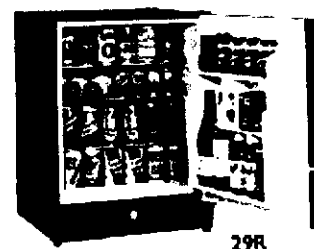
WINE STORAGE & DISPLAY RACKS

ส่วนเก็บเครื่องดื่ม (DRINK STORAGE)

อาจอยู่หลังเคาน์เตอร์ก็ได้ โดยเก็บเครื่องดื่มได้พอเพียง สำหรับการบริการในหนึ่งวัน โดยนำมาจากส่วนเก็บเครื่องดื่มใหญ่อีกทีหนึ่ง อุปกรณ์ในการบริการต่างๆ เช่น ตู้เย็น เครื่องทำน้ำแข็ง ส่วนเก็บของชั่วคราว ชะยะ เช่น กระจ่างเปล่า ขวดเปล่า เป็นต้น



75WC



29R

เอกสารนี้เป็นการที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานี้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่าในรูปแบบใดก็ตาม หากมีให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงแหล่งที่มาของเอกสารทุกครั้งที่เราเข้าไปใช้
ตู้แช่สำหรับเก็บเครื่องดื่มชนิดฝังในเคาน์เตอร์บาร์ได้

2. NIGHT CLUB

เป็นส่วนให้บริการประเภทเครื่องดื่ม ซึ่งมีวงดนตรีบรรเลงเหมือนค็อกเทลเลาจน์ แต่เป็นวงใหญ่กว่า และสร้างบรรยากาศสนุกสนาน มีฟลอร์เต้นรำเป็นส่วนใหญ่ โดยเน้นที่ความถี่ของเนื้อที่ คือ จากรอบฟลอร์จะมีจำนวนความหนาแน่นของโต๊ะ และเก้าอี้ น้อย และค่อย ๆ เพิ่มขึ้นจนถึงผนังห้องซึ่งมีความถี่สูงสุด

วัสดุที่เข้าพื้นที่ส่วนใหญ่จะเป็นพรม ทั้งนี้เพื่อดูดซับเสียง ควรเลือกใช้พรมคุณภาพดีป้องกันรอยไหม้จากบุหรี่ น้ำและสิ่งสกปรกอื่น ๆ และสามารถทำความสะอาดได้ง่าย ส่วนฟลอร์เต้นรำควรปูวัสดุที่แข็ง เหมาะแก่การเต้นรำ เช่น หินแกรนิต หินอ่อน ไม้ปาร์เก้เคลือบโพลียูเรเทน เป็นต้น

การตกแต่งผนังต้องคำนึงถึงเสียงสะท้อนมากเป็นพิเศษ โดยผนังต้องมีคุณสมบัติดูดซับเสียงได้ดีที่สุด ส่วนการตกแต่งเพดานจะเน้นที่แสงสี ระบบไฟที่ฟลอร์เต้นรำมากกว่าส่วนอื่น

3. DISCOTHEQUE

เป็นส่วนสถานที่เต้นรำ และบริการเครื่องดื่มประเภทหนึ่ง ซึ่งคล้ายกับไนท์คลับ แต่จะแตกต่างกันตรงที่ดิสโก้เธคไม่มีเวทีการแสดง ดังนั้นห้องแต่งตัว หรือห้องนักแสดงจะไม่มีในส่วนนี้ แต่จะมีเคาน์เตอร์ D.J. ทำหน้าที่เปิดแผ่นเสียง ควบคุมระบบไฟ แสง สี ให้เข้ากับจังหวะเพลง ส่วนที่สำคัญของเคาน์เตอร์ D.J. คือ ส่วนวางเครื่องเสียง ซึ่งเป็นส่วนที่รับแรงสั่นสะเทือนมาก ดังนั้นการออกแบบอาจต้องวางบนทราย มีขาเป็นแกนเหล็กวางฝังไปที่พื้น เพื่อป้องกันพื้นของดิสโก้เธคสะเทือน

การสร้างบรรยากาศ และระบบไฟ ถือเป็นหัวใจสำคัญของดิสโก้เธค ดังนั้นจะต้องคำนึงถึงความสัมพันธ์ของระบบกับการออกแบบ โดยอาจออกแบบเน้นที่กลางฟลอร์เต้นรำ โดยมีไฟดวงใหญ่เป็นไฟประธานอยู่กลางฟลอร์ และมีไฟรองอยู่มุม หรือรายรอบก็ได้

4. คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

เป็นร้านหรือสถานที่ซึ่งให้บริการอาหาร และเครื่องดื่ม โดยจะเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง มีบรรยากาศผ่อนคลาย อาหารที่บริการจะเป็นอาหารทั่วไป มีลักษณะการตกแต่งดังต่อไปนี้

1. **พื้น** ควรมีความทนทาน ใช้งานง่าย อาจเป็นพรม หรือกระเบื้องก็ได้
2. **ผนัง** อาจมีการตกแต่งให้สอดคล้องกับ CONCEPT หรือใช้วัสดุปิดผนังก็ได้
3. **เพดาน** การตกแต่งขึ้นอยู่กับความสูงของสถานที่ ส่วนใหญ่ใช้ยิปซัมบอร์ด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

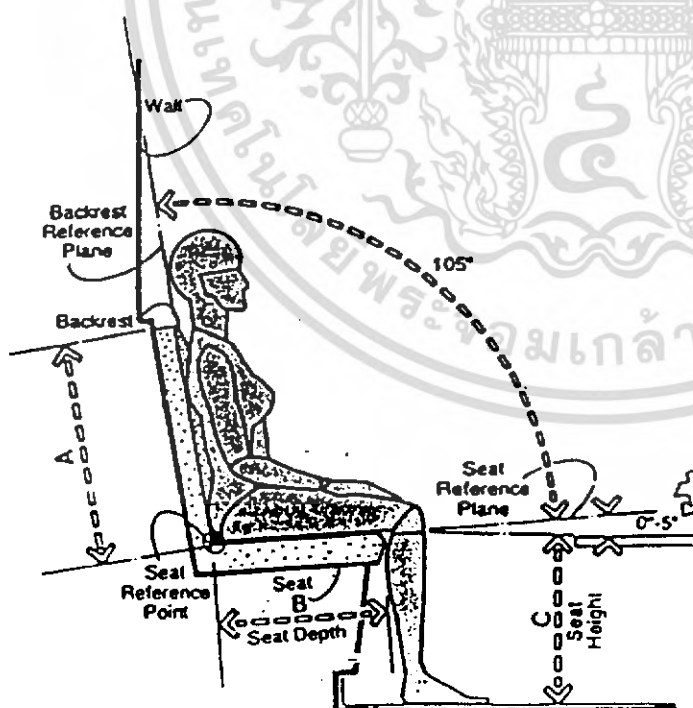
การวางตำแหน่งไฟมักเป็นการเน้นเฉพาะที่ เช่น ในส่วนโต๊ะอาหาร ในส่วนของเคาน์เตอร์บาร์ก็
ต้องมีการใช้แสงที่ดึงดูดใจแขก

การจัดเนื้อที่ใช้สอย แบ่งออกได้ดังนี้

- การจัดเนื้อที่ใช้สอยบริการ ประกอบด้วยเคาน์เตอร์บริการเครื่องดื่ม มีการบริการจากด้านหลัง
และต่อเนื่องกับครัว
- การจัดเนื้อที่ใช้สอยรับประทานอาหาร ควรจัดเป็นกลุ่มก้อน ทางสัญจรต้องสะดวกสบาย มี
SERVICE STATION ซึ่งทำหน้าที่เก็บอุปกรณ์การรับประทานอาหาร

เครื่องเรือน

1. ที่นั่ง มี 2 ลักษณะ คือติดตาย และเคลื่อนย้ายได้
2. โต๊ะอาหารวัสดุปิดผิวต้องเป็นวัสดุที่กันความร้อน กันน้ำ กรด ต่าง ได้ดี
3. SERVICE STATION มีลักษณะเป็นตู้เก็บอุปกรณ์เกี่ยวกับการรับประทานอาหาร ควรเลือกใช้
วัสดุที่กลมกลืนกับการตกแต่งโดยรวม



	in	cm
A	18-24	45.7-61.0
B	15.5-16	39.4-40.6
C	16-17	40.6-43.2
D	30	76.2
E	24	61.0

ภาพตัดแสดงสัดส่วนของการใช้งานของที่นั่งแบบ BOOTH

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.ภัตตาคาร (RESTAURANT)

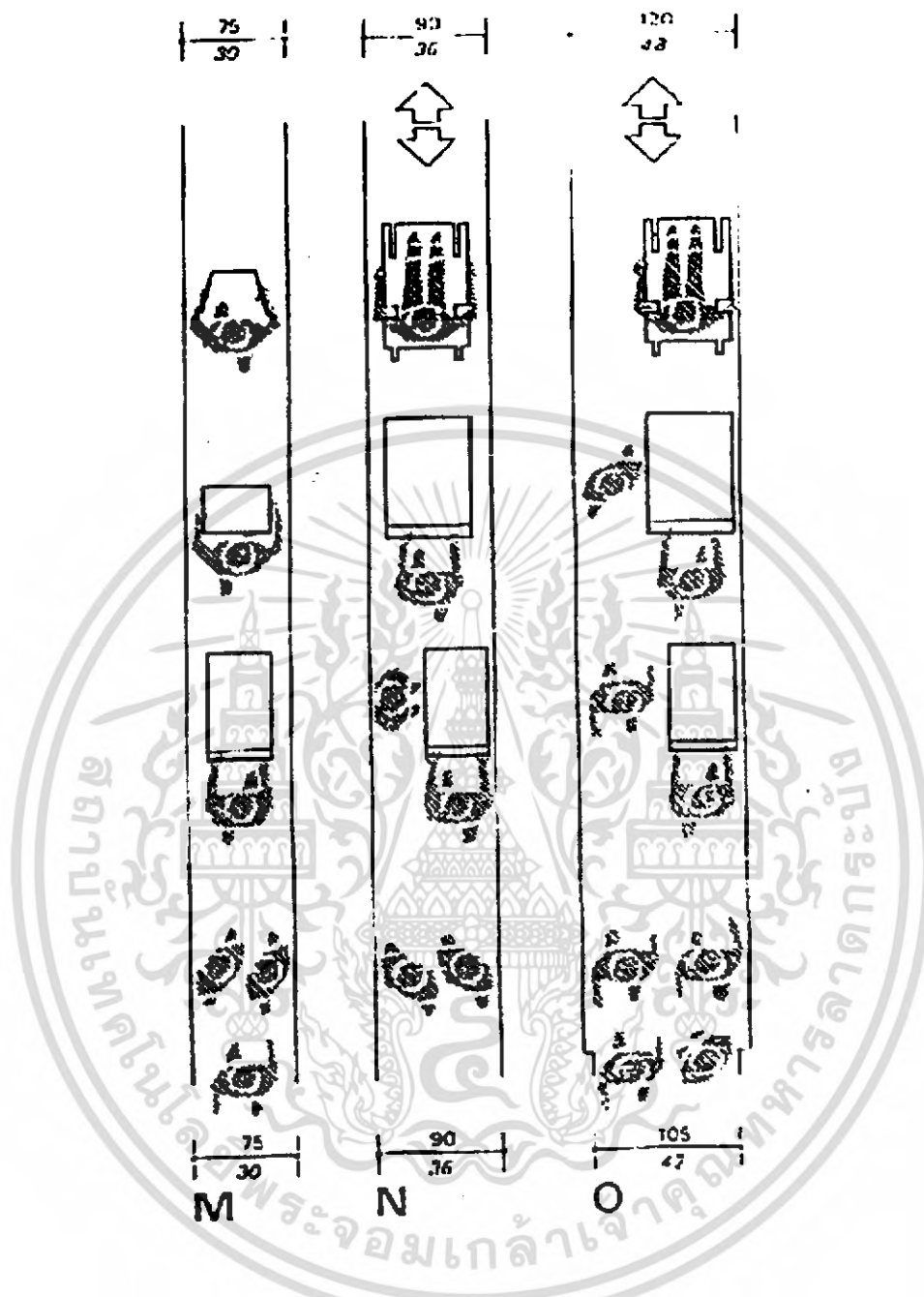
ภัตตาคาร คือสถานที่บริการอาหาร และเครื่องดื่มคล้าย ๆ คอฟฟี่ช็อป แตกต่างกันตรงช่วงเวลาของการเปิดบริการ โดยภัตตาคารจะเปิดเป็นช่วง ๆ เช่น มื้อเที่ยง มื้อเย็น เป็นต้น การบริการอาหารก็จะแยกเป็นประเภทเฉพาะไป โดยอาจเป็นตามประเพณี หรือชนิดอาหารประจำชาติ เช่น ภัตตาคารอาหารอิตาเลียน ภัตตาคารอาหารเวียดนาม ภัตตาคารอาหารจีน เป็นต้น การตกแต่งภายในจึงควรตกแต่งให้คล้องจอง กับประเภทของอาหารที่บริการในร้านและชื่อของภัตตาคารนั้น ๆ โดยเน้นที่ความหรูหราสง่างาม

สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการตกแต่งร้านอาหารประเภทภัตตาคาร ได้แก่ การส่งเสริมลักษณะเด่นของห้อง, มุมมองจากด้านนอก, การตกแต่งภายใน, ทางสัญจรของแขกผู้มาใช้บริการและพนักงาน, ลักษณะวิถีการบริการอาหาร, ลักษณะการจัดกลุ่มของที่นั่งและประเภทของเครื่องเรือนที่จะใช้

การจัดเส้นทางสัญจรในภัตตาคาร แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ

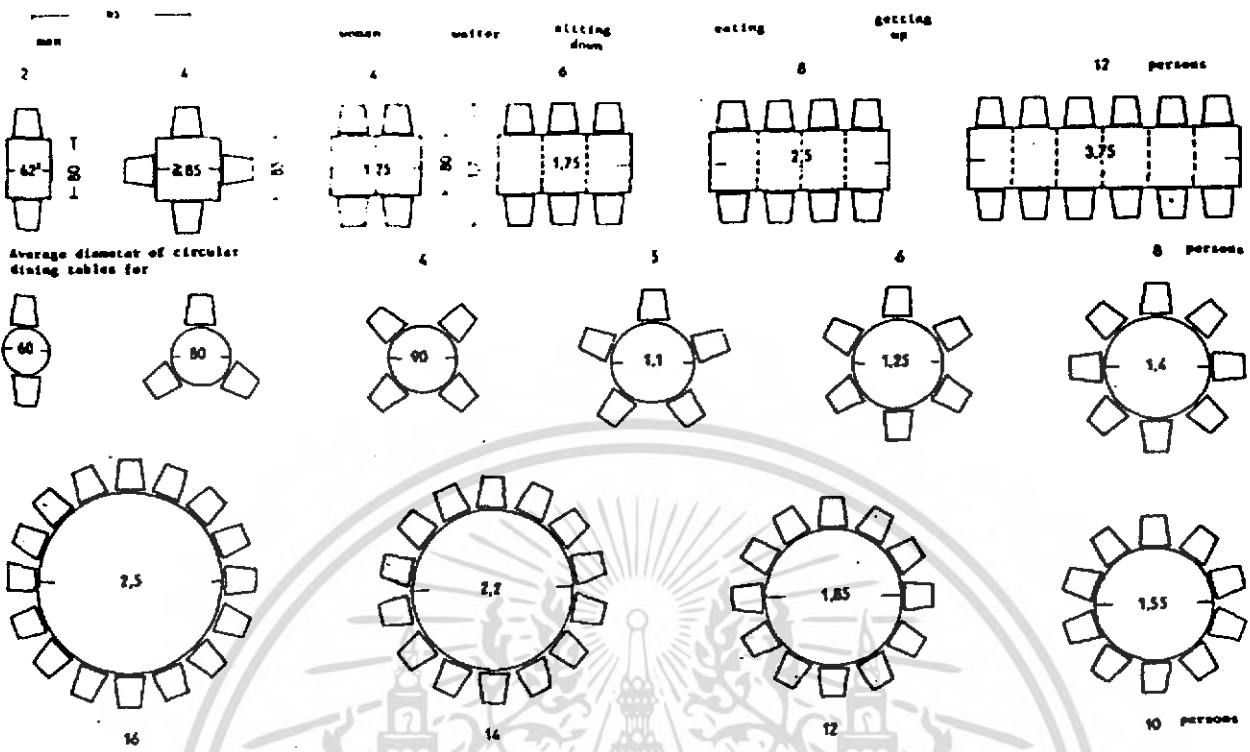
1. ทางสัญจรของแขก (CUSTOMER CIRCULATION) ในส่วนนี้มีข้อควรคำนึงถึงดังนี้

- บริเวณทางเข้า และด้านหน้าเคาน์เตอร์แคชเชียร์เป็นที่ที่ควรหลีกเลี่ยงการเกิดแออัดมากที่สุด
- ควรจัดเนื้อที่สำหรับแขกนั่งรอ การเรียกโต๊ะก่อนเข้าใช้บริการ โดยในส่วนนี้จะมีเก้าอี้นั่งรอ และอาจมีฉากบังตาด้วยถ้าจะเป็น
- ควรมีทางสัญจรหลักต่อจากทางเข้าไปยังกลุ่มโต๊ะ และเคาน์เตอร์ได้โดยตรง
- ควรคำนึงถึงทางหนีไฟ อุปกรณ์ป้องกันไฟ และการใช้วัสดุทนไฟในการตกแต่ง โดยในข้อนี้ผู้ออกแบบควรศึกษาจากกฎหมายท้องถิ่นด้วย

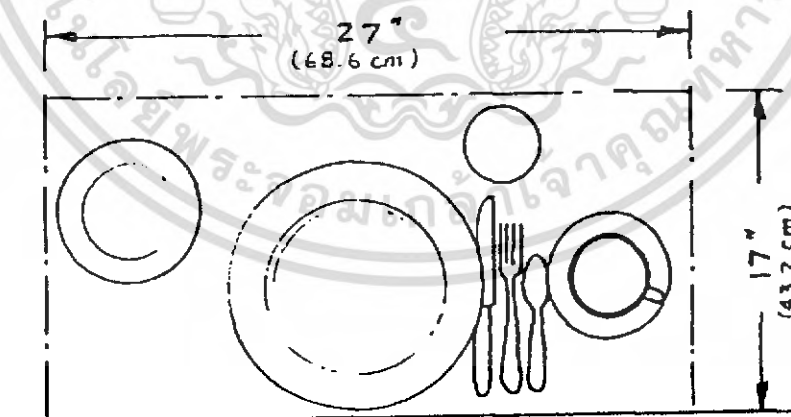


ภาพแสดงความกว้างที่เหมาะสมของเส้นทางสัญจรหลักในภัตตาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

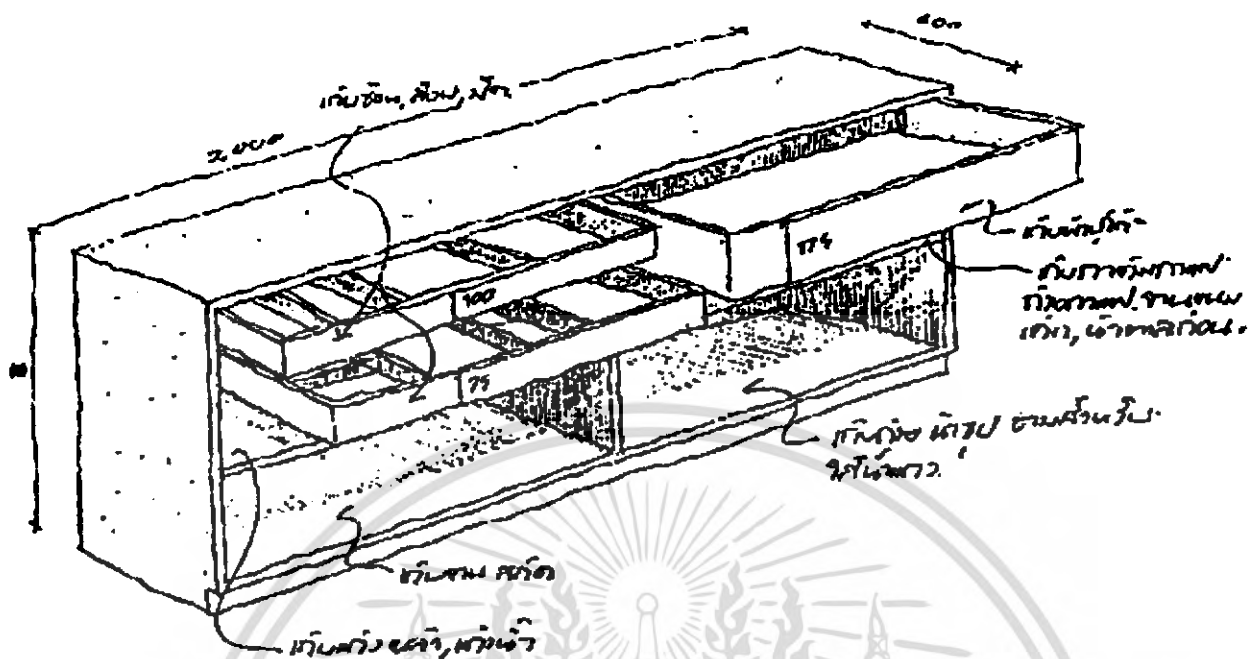


ขนาดและจำนวนคนที่ใช้กับโต๊ะชนิดต่างๆ



ขนาดพื้นที่การรับประทานอาหารต่อ 1 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ตัวอย่างรูปร่างและส่วนใช้งานของ SERVICE STATION

2. ทางสัญจรของพนักงาน (STAFF CIRCULATION) ทางสัญจรของพนักงานนั้นครอบคลุมบริเวณโต๊ะอาหารทั้งหมด และเคาน์เตอร์บริการ มีข้อคำนึงถึงดังนี้
- ทางเข้า – ออก ของพนักงานเพื่อนำอาหารไปบริการลูกค้าควรแยกเป็นสัดส่วน มองเห็นได้ยาก ไม่ควรให้มีแสงสว่าง หรือเสียงดังจากในครัวเล็ดลอดออกมาได้
 - จัด SERVICE STATION ไว้อย่างเพียงพอครอบคลุมทุกส่วนของภัตตาคารเพื่อพนักงานไม่ต้องเดินบริการไกล ๆ จะเพิ่มความสับสน
 - ทางสัญจรจะต้องมีความสะดวกสบาย พนักงานสามารถเข้าไปบริการเสิร์ฟอาหาร และเครื่องดื่มหรือบริการภาชนะต่าง ๆ ได้โดยที่ไม่รบกวนแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรยากาศในภัตตาคาร

ภัตตาคารเป็นสถานที่ที่ต้องการการตกแต่งพิเศษที่สามารถบังคับให้เกิดเป็นบรรยากาศได้ โดยเหล่านี้จะขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการใช้ และ สถานที่ตั้ง เช่น ภัตตาคารในโรงแรมประเภท RESORT HOTEL อาจมีหน้าตาต่างมาก ๆ เพื่อแขกจะสามารถเห็นวิวภายนอกที่เป็นจุดขายของโรงแรมไม่ว่าจะเป็น สระว่ายน้ำ สวนหย่อม ทะเล หรือภูเขา สำหรับภัตตาคารที่มีจุดมุ่งหมายกำหนดเป็นภัตตาคารสำหรับ อาหารค่ำอาจไม่ต้องทำเป็นช่องหน้าต่างเลยก็ได้

นอกจากนั้นควรจัดการให้มีระบบระบายอากาศ และแอร์คอนดิชันที่เพียงพอ โดยปกติแล้วทางวิศวกรจะจัดช่องส่งแอร์ไว้ให้บนช่องฝ้าเพดานแล้ว จะมีมาตรฐานของการหมุนเวียนอากาศในห้องแอร์ 4 – 5 ครั้งต่อชั่วโมง

“แสง” มีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการกำหนด และสร้างบรรยากาศ โดยปกติแล้วจะนิยมใช้หลอดไฟประเภทมีไส้ (INCANDESCENT LAMP) มากกว่าหลอด FLUORESCENT แต่หลอดฟลูออเรสเซนต์ก็เป็นที่นิยมในการนำมาตกแต่งเป็น BACKGROUND ของคอฟฟี่ช็อป และร้านอาหารฟาสต์ฟู้ด เพื่อให้แสงช่วยให้อาหารดูสดใหม่ การใช้แสงควรเลือกแสงที่มีเฉดสีไปในโทนร้อน หรือแสงที่มี SPECTRUM ของแสงค่อนข้างสีแดงโดยเหนือเคาน์เตอร์บาร์อาจใช้ไฟประเภท INFRA-RED LUMINESCENT ก็ได้

การติดตั้งไฟทุกอย่างในภัตตาคารควรมีสวิตช์ที่ไฟด้วย เพื่อที่จะสามารถควบคุมบรรยากาศได้เต็มที่ โดยแสงสว่างรวม ๆ ในภัตตาคารควรกำหนดให้อยู่ในระดับ 100 LUX (10 LUMENS/ตารางฟุต) และมีแสงสว่างเฉพาะอยู่เหนือโต๊ะอาหารด้วย

ลักษณะสำคัญในการออกแบบตกแต่ง (DESIGN FEATURES)

1. การตกแต่งเพดาน เพดานควรมีความสูงจากระดับพื้นอย่างน้อย 2750 มิลลิเมตร ใช้ฝ้าที่มีคุณสมบัติดูดซับและป้องกันเสียงสะท้อนได้ดี
2. การตกแต่งผนัง สามารถเลือกใช้วัสดุได้หลากหลาย ดังนี้
 - กุญพลาสติกลามิเนต MOLDED PLASTIC หรือ GLASS REINFORCED PLASTIC ซึ่งมีคุณสมบัติทนไฟ
 - กุญกระจก โลหะ ไม้เนื้อแข็งต่าง ๆ และหนัง
 - ผนังฉาบเรียบทาสี หรือปิด WALL PAPER
 - กุญแผ่นหินชนิดต่าง ๆ หรือวัสดุประดิษฐ์เลียนแบบหิน
 - ก่ออิฐโชว์แนว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การตกแต่งพื้น (FLOOR & FLOOR COVERING) มีรายละเอียดดังนี้

- พรม วัสดุอาคารส่วนใหญ่นิยมปูพรมเพื่อลดเสียง และสร้างบรรยากาศนุ่มนวลอบอุ่น โดยสามารถติดตั้งบนพื้นคอนกรีต, กระเบื้อง, ไม้, กระเบื้องบางก็ได้ ควรเลือกใช้พรมที่มีลายเล็กแบบซ้ำ ๆ กันเพราะสามารถพรางรอยเปื้อนได้ดี นอกจากนี้วัสดุที่ใช้พรมต้องมีความหนาพอสมควรเพื่อความทนทานแต่หากหนาจนเกินไปก็จะสร้างความลำบากแก่พนักงานที่ต้องเป็นรถบริการอาหาร
- กระเบื้อง กระเบื้องยาง (POLYVNL CHLORIDE) หรือกระเบื้องที่มีส่วนผสมของพลาสติกอื่น ๆ เป็นแบบที่หาได้ง่าย มีแบบให้เลือกมากมาย ราคาถูก เป็นแบบที่เหมาะสมจะใช้ในโรงแรมที่ไม่หรูหรามากนัก นอกจากนั้นยังสามารถนำไปใช้กับคีย์บอร์ด และบาร์บริเวณที่ใช้งานหนักหน้าและหลังเคาน์เตอร์ได้อีกด้วย
- HARD SURFACES ประเภทแผ่นหินต่าง ๆ มีทั้งแบบขัดมัน ทุกแบบเป็นฟรีฟอร์ม หรือ พื้นผิวหน้าแข็งอื่น ๆ เช่น กระเบื้องโมเสค ฯลฯ วัสดุประเภทนี้จะให้ความรู้สึกแข็งกระด้างเมื่อเลือกนำมาใช้ควรใช้คู่กับวัสดุผิวนุ่มอื่น ๆ อย่างสมดุลย์กัน
- ไม้ต่าง ๆ พื้นชนิดนี้ต้องการการดูแลรักษามากเป็นพิเศษเพราะเกิดรอยขีดข่วนได้ง่าย นิยมใช้ทำฟลอร์เต็นรำ และเวทีต่าง ๆ อีกด้วย

4. เครื่องเรือน (FURNITURE) เลือกใช้เครื่องเรือนที่เหมาะสม กลมกลืนกันกับการตกแต่งภายใน โดยมีหลักพิจารณาดังนี้

- ขนาดของโต๊ะ ควรมีโต๊ะที่สามารถจัดรับรองแขกที่มาได้หลายแบบ เช่น แขกมา 2, 3, 4 คน ฯลฯ โต๊ะ และเก้าอี้ต้องมีขนาดเป็นมาตรฐานของการทำงานเหมาะกับสรีระของมนุษย์
- ควรจัด SPACE ใช้งานของเครื่องเรือนให้อย่างเหมาะสมไม่เกะกะทางสัญจร
- การปรับเปลี่ยนการใช้งานของเฟอร์นิเจอร์ ในส่วนนี้ควรคำนึงถึงเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ เช่น เก้าอี้ ถ้ามีเฟอร์นิเจอร์ประเภทนี้เวลาเลือกต้องคำนึงถึง น้ำหนัก การกระทบกระแทกกับพื้น การซ้อนทับ ฯลฯ
- ความทนทาน ทนต่อรอยขีดข่วน การกระทบกระแทก รอยหกเปื้อนของอาหาร สามารถทำความสะอาดได้ง่าย วัสดุบางอย่างสามารถเปลี่ยนหรือซักได้
- คำนึงถึงความปลอดภัย ควรระวังอย่าให้มีส่วนแหลมคมเป็นอันตรายต่อผู้ใช้ และควรใช้วัสดุที่ทนไฟ
- ใช้เฟอร์นิเจอร์ที่ดูดีส่งเสริมบรรยากาศของภัตตาคารและได้มาตรฐานตามประเภทโรงแรม
- ความสะดวกสบายของผู้ใช้ โดยเป็นผลมาจาก PROPORTION ที่ดี

เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของสถาบันฯ การนำเอกสารนี้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางประเภทของเครื่องเรือน และการใช้งาน

ติดตาย	เคลื่อนย้ายได้	ตัวอย่างการใช้งาน
-	โต๊ะ และเก้าอี้	พื้นที่ที่สามารถปรับเปลี่ยนได้
เก้าอี้	โต๊ะ	ที่นั่งแบบ BANQUETTE
โต๊ะ	เก้าอี้	LOW COUNTER
โต๊ะ และเก้าอี้	-	BOOTHS, COUNTERS

6. GRILL ROOM

GRILL ROOM เป็นห้องอาหารที่ให้บริการอาหารประเภท บั๊ง ย่าง และมีบริการเครื่องดื่ม ซึ่งห้องอาหารประเภทนี้ค่อนข้างจะมีพิธีรีตองมากเป็นห้องอาหารชั้นสูง บริการครบถ้วน เสิร์ฟอาหาร DINNER มื้อหนัก ประเภทของอาหารมักจะมีถิ่นกำเนิดจากทางยุโรปโบราณที่นิยมการล่าสัตว์แล้วนำมาปรุงอาหารประเภท บั๊ง ย่าง

ในร้านอาหารประเภทนี้จะไม่มีการแสดงดนตรี แต่จะมีสิ่งดึงดูดความสนใจเป็นการแสดงกรรมวิธีการปรุงอาหาร โดยจะเป็นการปรุงอาหารบนรถเข็นให้แขกที่มารับประทานอาหารชมการเสิร์ฟแบ่งเป็น 3 ช่วง คือ

1. อาหารเบา เป็นประเภทสลัดต่าง ๆ
2. อาหารปานกลาง เป็นอาหารประเภทผักต่าง ๆ
3. อาหารหนัก เป็นพวกเนื้อสัตว์ เนย ถั่ว

ในการรับประทานอาหารแต่ละช่วงจะมีการดื่มไวน์เป็น APPETIZER เรียกว่าย่อย GRILL ROOM ชั้นดีจะเปิดบริการเฉพาะช่วงเย็นเท่านั้น โดยจะเปิดบริการในเวลาประมาณ 19.00 – 24.00 น.

การจัดเนื้อที่ใช้สอย

สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. ส่วนทางเข้า ในส่วนนี้อาจมีการจัด DISPLAY โดยโชว์อาหารดิบที่ยังไม่ได้ปรุง หรือบั๊ง ย่าง แต่อย่างใด เพื่อให้แขกเกิดความอยากรับประทานอาหารมากขึ้น
2. ส่วนดื่ม (DRINKING AREA) ส่วนนี้จะอยู่ต่อจากบริเวณทางเข้า สามารถมองเห็นส่วนเอกสารรับประทานอาหารได้ มีการนำรถเข็นมาสาธิตการปรุง และบริการเครื่องดื่มแขกมีอยู่ประจำโต๊ะ ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. **ส่วนรับประทานอาหาร (DINING AREA)** เป็นส่วนที่ต่อกันกับส่วนดื่มและทางเข้า การจัดที่นั่งมักเป็นแบบติดตาย (BOOTH) เพื่อให้ความรู้สึกเป็นส่วนตัว หรืออาจจัดเป็นฉากกั้นก็ได้ บางส่วนอาจจัดเป็นเครื่องเรือนแบบลอยตัวเพื่อสามารถปรับเปลี่ยนเคลื่อนย้ายได้ ในกรณีที่มีแขกมาเป็นกลุ่มใหญ่ ๆ รูปแบบของการบริการที่นิยมทำกันคือ การเข็นรถอาหารดิบมาที่โต๊ะแล้วแสดงการปรุงอาหารต่อหน้าลูกค้า

การจัดทางสัญจรของ GRILL ROOM จะกว้างกว่าร้านอาหารประเภทอื่น ๆ เนื่องจากต้องใช้เนื้อที่สำหรับรถเข็นที่ต้องผ่านไปมาอยู่ตลอดเวลา โดยทั่วไปแล้วจะกำหนดทางสัญจรหลักกว้างประมาณ 1600 มิลลิเมตร

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนระดับของพื้นห้อง (STEPS) ผู้ออกแบบจะต้องคำร้องถึงทางลาด (RAMP) สำหรับรถเข็นด้วย

รถเข็นที่ใช้ในห้อง GRILL ROOM จะมีด้วยกัน 5 ประเภท ดังนี้

1. รถเข็นอาหารคาว
2. รถเข็นอาหารหวาน
3. รถเข็นเครื่องดื่ม
4. รถเข็นกาแฟ
5. รถเข็นเนยแข็ง

ที่เก็บรถเข็นต้องอยู่ใกล้เคาน์เตอร์บริการเพื่อความสะดวกในการบริการขนอาหาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปรุงอาหาร ควรมีการออกแบบที่จอดรถเข็นให้สวยงามกลมกลืนกับบรรยากาศภายใน GRILL ROOM ไม่ควรจอดไว้ลอย ๆ

ขนาดของรถเข็นโดยทั่วไปจะประมาณ กว้าง 600 มิลลิเมตร ยาว 100 – 1200 มิลลิเมตร สูง 850 มิลลิเมตร อาจมีส่วนพับเข้าออกได้เพื่อเพิ่มเนื้อที่ในการปรุงอาหาร วัสดุที่ใช้ทำรถเข็นมักทำจากไม้หรือโลหะ มีลวดลายหรือรูปร่างงดงามสอดคล้องกับการตกแต่งสถานที่โดยรวม

ส่วนบริการด้านสถานที่ (FUNCTION ROOMS)

ในโรงแรมหนึ่ง ๆ จะให้ความสำคัญกับส่วนให้บริการด้านสถานที่มาก เพราะนอกจากจะได้รายได้โดยตรงจากส่วนนี้แล้วยังเป็นการเพิ่มรายได้ให้แก่ส่วนอื่นของโรงแรม เช่น ห้องพัก, บาร์, ภัตตาคาร ฯลฯ โดยทางอ้อมอีกด้วย โดยห้องที่เปิดบริการนั้นจะได้รับการออกแบบให้สามารถรองรับการใช้งานได้หลายแบบ (MULTI FUNCTION) ห้องที่ใหญ่ที่สุดจะถูกใช้เป็น BALLROOM, BANQUET HALL, CONVENTION หรือ สามารถใช้ได้พร้อม ๆ กัน โดยแบ่งห้องให้มีขนาดเหมาะสมกับจำนวนคนที่มาใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความต้องการเนื้อที่ใช้สอย (PLANNING REQUIREMENT)

เนื้อที่ใช้สอยที่จำเป็นของส่วนบริการสถานที่ประกอบไปด้วย

1. มีการจัดสถานที่จอดรถเพิ่มจากส่วนปกติ (อยู่ในงานของสถาปนิกและวิศวกร)
2. ทางเข้าและทางสัญจร รวมทั้งทางหนีไฟ
3. ห้องฝากของ และห้องน้ำ (CLOAK ROOM & TOILETS)
4. โถงทางเข้า (ENTRANCE FOYER) ในส่วนนี้อาจจัดให้มีบริการเครื่องดื่มและบริการอื่น ๆ
5. เนื้อที่สำหรับการใช้งานต่าง ๆ
6. ระบบการแบ่งกันห้อง การควบคุมเสียงภายใน
7. การแยกส่วนสาธารณะสำหรับแต่ละส่วนการใช้งาน
8. ทางเข้าของพนักงานและเส้นทางบริการ โดยพนักงานสามารถเข้าถึงทุกส่วน ไม่ปะปนกับทางสัญจรของแขก
9. ส่วนเก็บเครื่องเรือน, พรม, และอุปกรณ์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้อื่น ๆ
10. ติ๊ะและเก้าอี้ แบบซ้อนได้ และขนย้ายได้สะดวก
11. ห้องเก็บภาชนะ, อุปกรณ์แต่งติ๊ะ และรถเข็น
12. ห้องควบคุมเสียง, แสง
13. อุปกรณ์สื่อสาร เช่น เครื่องกระจายเสียง, โทรศัพท์, ลำโพง
14. การออกแบบในด้านป้องกันเสียงสะท้อน

ความต้องการเฉพาะของส่วนบริการสถานที่

1. ฟลอร์เต็นรำ
2. ส่วนนิทรรศการ และการแสดง
3. ระบบเสียงทั้งไป และระบบขายเสียง
4. ระบบโทรทัศน์วงจรปิด และการฉายภาพยนตร์
5. เวที อาจจัดให้มีทั้งแบบติดตาย และแบบเก็บได้
6. ห้องแต่งตัวสำหรับนักแสดง
7. BOOTH แปลภาษา, ส่วนสำหรับนักข่าว และการรายงานข่าว
8. ทางเข้าสำหรับขนย้ายสิ่งจัดแสดงที่นำมาแสดงนิทรรศการ เช่น รถยนต์ ฯลฯ
9. อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยตามกฎหมายกำหนด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องรับประทานอาหาร และห้องประชุมเล็ก (PRIVATE DINING ROOMS & MEETING ROOMS)

ผู้ที่มาใช้บริการของส่วนนี้มักเป็นบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่แขกของโรงแรม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับรูปลักษณะ และสถานที่ตั้งของโรงแรมนั้น ๆ ด้วย ส่วนบริการนี้มักจะเป็นส่วนที่ใช้งานได้หลายโอกาส เช่น การนัดพบเพื่อติดต่อประชุมทางธุรกิจ, การบรรยายทางวิชาการ, การจัดงานเลี้ยงส่วนตัว, การประชุมต่าง ๆ ฯลฯ

สิ่งจำเป็นสำหรับส่วนนี้นอกจากเฟอร์นิเจอร์แล้ว ยังมีโสตทัศนอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น เครื่องฉายสไลด์, เครื่องฉายแผ่นใส, เครื่องเล่นวีดิโอเทป, เครื่องขยายเสียง ฯลฯ มีการจัดห้องสำหรับเก็บเครื่องเรือน และทางบริการที่ไม่ปะปนกับทางสัญจรของแขกด้วย

การแบ่งส่วนใช้สอย (DIVISION)

การบริการในส่วนนี้จะมีความต้องการใช้เนื้อที่ที่หลากหลายไม่เท่ากัน เพื่อให้สามารถแบ่งเนื้อที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความยืดหยุ่นที่ดี ควรมีการใช้ฉากกั้นห้องอเนกประสงค์ที่สามารถเก็บได้โดยวิธีเลื่อน หรือพับเก็บ (SLIDING OR FOLDING PARTITION) ในการกั้นแบ่งห้องใหญ่ออกเป็นห้องย่อย ๆ และเมื่อกั้นห้องแล้วต้องมีทางเข้า และทางบริการที่เข้าถึงห้องย่อย ๆ เหล่านี้ได้โดยตรง

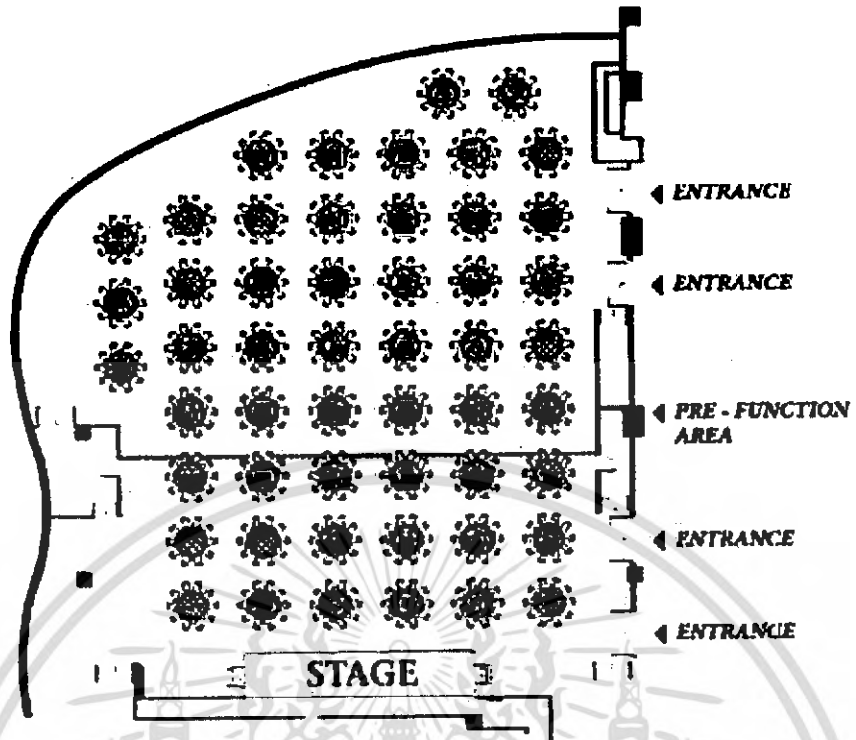
การจัดห้องในลักษณะนี้ต้องลงทุนสูง การใช้ฉากกั้นต้องเป็นฉากที่มีคุณภาพดี มีคุณสมบัติในการเป็นฉนวนป้องกันเสียง ซึ่งข้อนี้จะต้องมีการเอาใจใส่เป็นอย่างมาก ผู้ออกแบบจะต้องออกแบบให้มีรอยต่อที่แน่นหนา กันเสียง ผ่าน ควรคำนึงถึงความทนทานแข็งแรงของวัสดุที่ใช้ด้วย นอกจากนี้อาจมีการตกแต่งฉากให้สวยงามเข้ากับบรรยากาศในห้องนั้น ๆ แต่ต้องระวังไม่ให้มีส่วนยื่นออกมาเพราะเวลาเก็บส่วนที่นูนออกมาจะได้รับความเสียหาย

นอกจากที่กล่าวมาแล้ว ระบบแอร์คอนดิชัน, แสง, เสียง และระบบอื่น ๆ ก็ต้องสามารถควบคุมแยกกันได้เป็นส่วนในในแต่ละห้อง

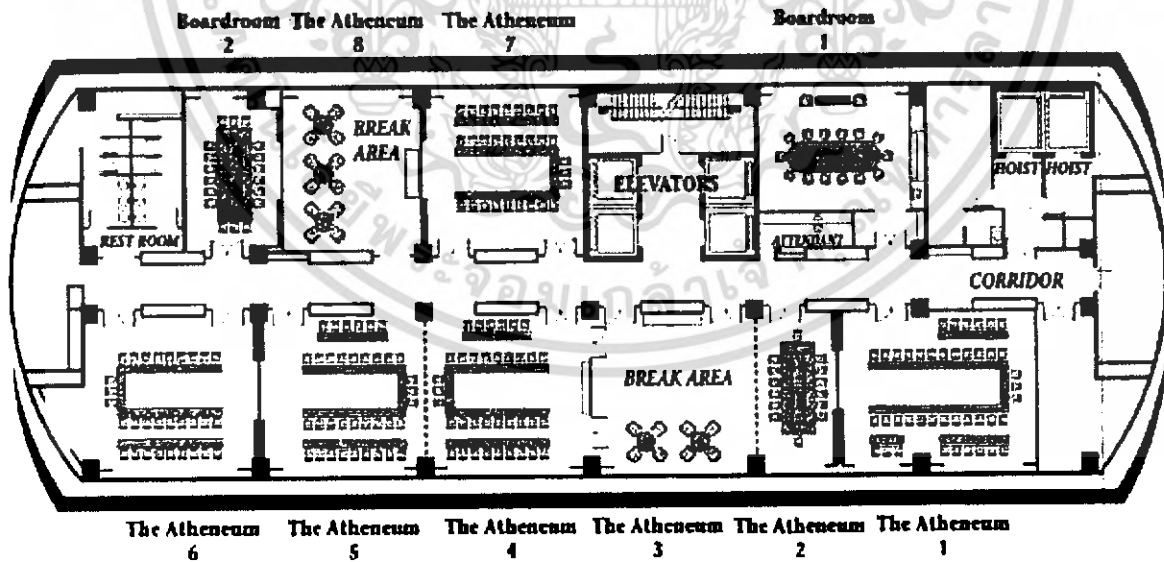
ประโยชน์ที่ได้จากการกั้นห้อง

1. สามารถมีห้องให้เลือกใช้หลายขนาด สามารถใช้ประโยชน์ของห้องได้อย่างเต็มที่
2. สามารถใช้ห้องเก็บของ, ครุภัณฑ์ และระบบต่าง ๆ ร่วมกันได้
3. ง่ายต่อการจัดและควบคุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพตัวอย่างแสดงการแบ่งห้องโดยใช้ผนังเลื่อนซึ่งมีส่วนเก็บโดยเฉพาะ



ภาพแสดงการจัดแปลนห้องประชุมแบบต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องฝากของ ห้องน้ำ และทางเข้า (CLOAK ROOM TOILETS & ENTRANCE AREA)

พื้นที่เหล่านี้ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้มาใช้บริการ และขนาดของธุรกิจ ส่วนบริเวณทางเข้ามักมีส่วนต้อนรับสำหรับห้องบริการขนาดเล็ก ไม่ต้องการ CORRIDOR ใหญ่มากนัก แต่ส่วนที่มีขนาดใหญ่อาจมี FOYER เพื่อการจัดบริการเครื่องดื่ม หรือบริการอื่น ๆ

ตัวอย่างมาตรฐานปริมาณสุขภัณฑ์สาธารณะ

ชนิดของสุขภัณฑ์	จำนวนสำหรับชาย	จำนวนสำหรับหญิง
โถส้วม	1/100 คน	1/25 คน
โถปัสสาวะ	1/50 คน	-
อ่างล้าง	1/1-15 , 3/36-65 2/16-35 , 4/65-200	เหมือนกัน

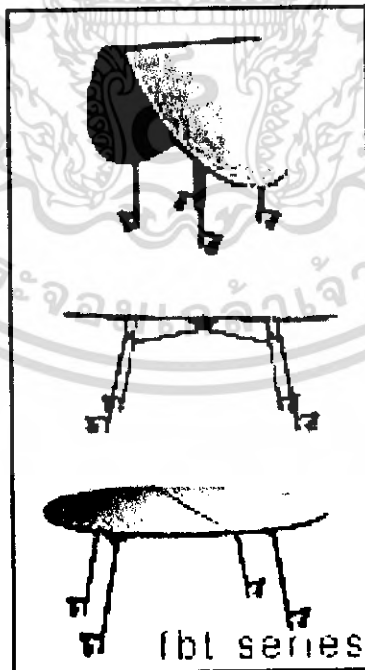
ระบบต่าง ๆ ในส่วนบริการสถานที่

1. ระบบการระบายอากาศและแอร์คอนดิชัน แยกเป็นส่วนในแต่ละห้องโดยที่สามารถแยกการควบคุมได้
2. แสง สามารถควบคุมแยกส่วนได้เช่นกัน โดยทุกส่วนต้องมี DIMMER เพื่อควบคุมความสว่างให้เหมาะสมกับการใช้งานในห้องหนึ่ง ๆ โดยการติดตั้งระวางไม่ให้แสงอยู่ในตำแหน่งที่จะส่องเข้าตาผู้ใช้ หรือเกิดปัญหากับจอฉายสไลด์, ฉายภาพต่าง ๆ ได้ อาจมีการติดตั้งไฟระบบราง (TRACT OR BUSBAR SYSTEM) เพื่อที่จะสามารถเคลื่อนย้ายไฟไปยังตำแหน่งที่เหมาะสมได้
3. การใช้แสงช่วยในการทำป้าย EXIT และบอร์ดข่าวสาร ในลักษณะนี้ควรแยกวงจรไฟของแต่ละป้ายเพื่อการเสีย, ไฟไม่เดินด้วย เมื่อป้ายหนึ่งเสียก็จะไม่ส่งผลกระทบต่ออันอื่น ๆ
4. ระบบสื่อสารต่าง ๆ ในส่วนนี้จะมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอยู่ตลอดเวลา ผู้ตกแต่งจึงควรเตรียมการล่วงหน้าไว้ให้ทางโรงแรมด้วย โดยเฉพาะเกี่ยวกับเครื่องใช้ไฟฟ้ามีสาย เช่น โทรศัพท์, เครื่องโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ โทรศัพท์วงจรปิด, เครื่องแปลภาษา, ไมโครโฟน ฯลฯ ควรเตรียมสายไฟ และปลั๊กเพื่อเอาไว้ด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

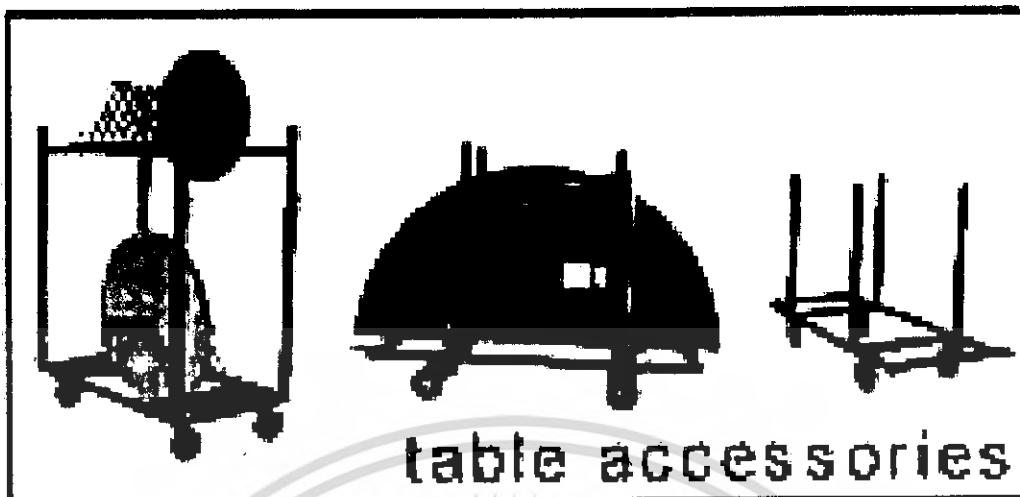
เครื่องเรือนที่ใช้ในส่วนนี้ ประกอบด้วย

1. โต๊ะ มักเป็นโต๊ะแบบวงกลม และวงรี โดยเฉพาะแบบวงรีจะสามารถตั้งโต๊ะได้จำนวนมากกว่า และจุคนได้มากกว่าโต๊ะชนิดอื่น ๆ
 - คุณสมบัติของโต๊ะที่ใช้
 - น้ำหนักเบา, แข็งแรง
 - สามารถพับเก็บ หรือต่อจำนวนโต๊ะได้
 - มียางรองขาเพื่อป้องกันพื้นเสียหาย
 - สามารถขนย้ายบนรถเข็นได้สะดวก
 - ใช้พื้นที่ในการเก็บไม่สิ้นเปลือง
 - สามารถซ่อมแซม หรือถอดเปลี่ยนอุปกรณ์ได้
 - มีความทนทาน อายุการใช้งานยาวนาน
 - มีลักษณะเข้ากับการตกแต่งห้อง
2. เก้าอี้ มักใช้เก้าอี้แบบที่สามารถซ้อนเก็บได้ มีคุณสมบัติแข็งแรงทนทาน ดูแลรักษาง่าย โดยทั่วไปแล้วมักนิยมใช้โครงสร้างที่เป็นโลหะ



ภาพตัวอย่างโต๊ะแบบวงรีซึ่งเมื่อจัดแล้วสามารถจุคนได้มากกว่าโต๊ะแบบอื่น

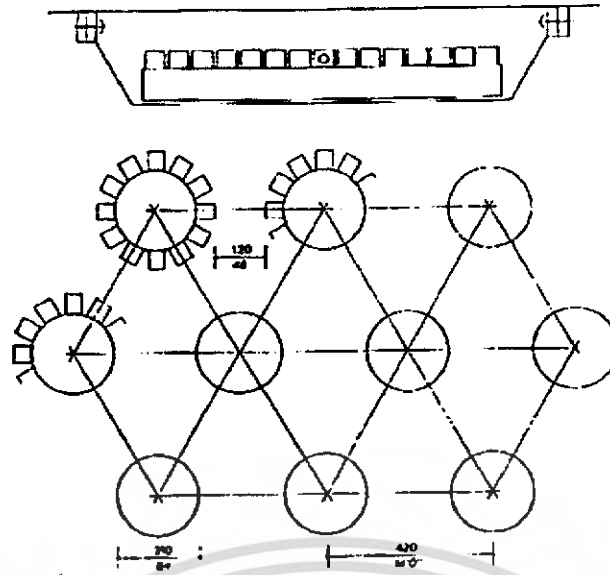
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



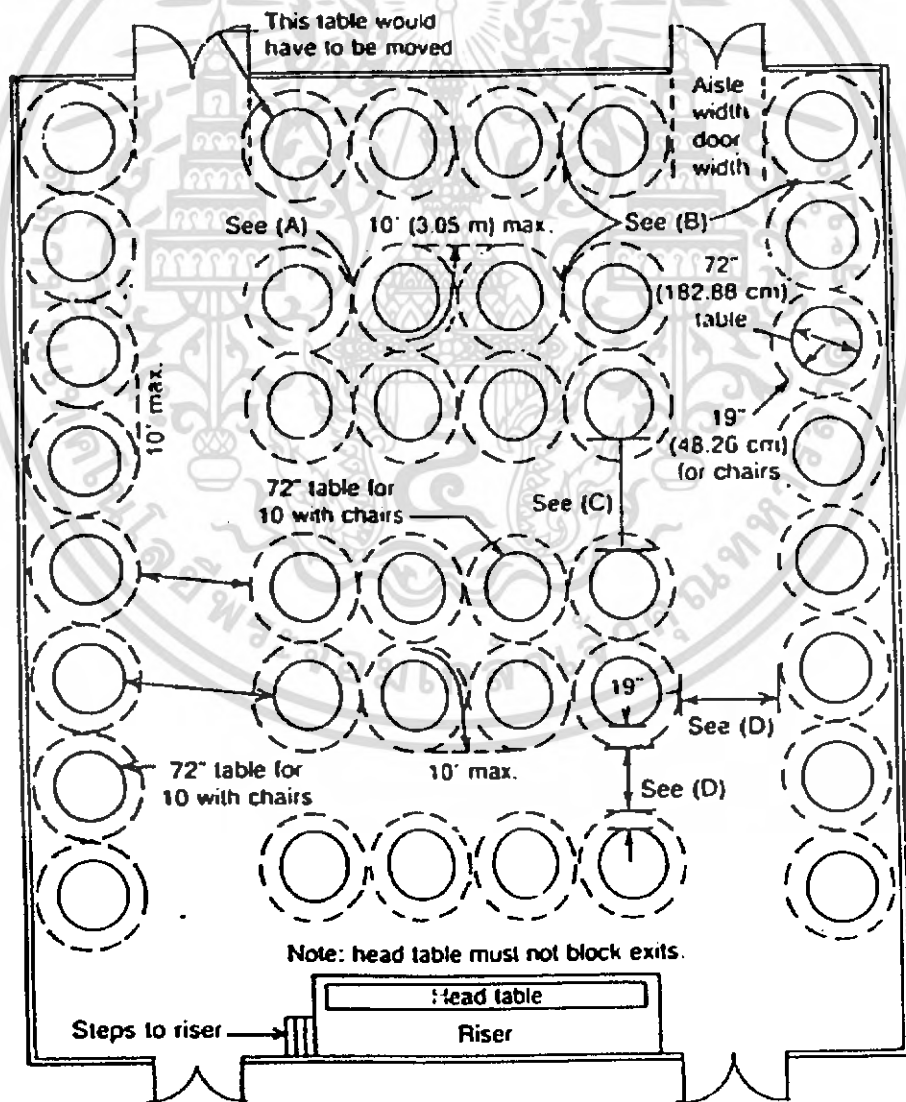
ตัวอย่างของโต๊ะที่ใช้ในส่วนบริการสถานที่และลักษณะการเก็บ



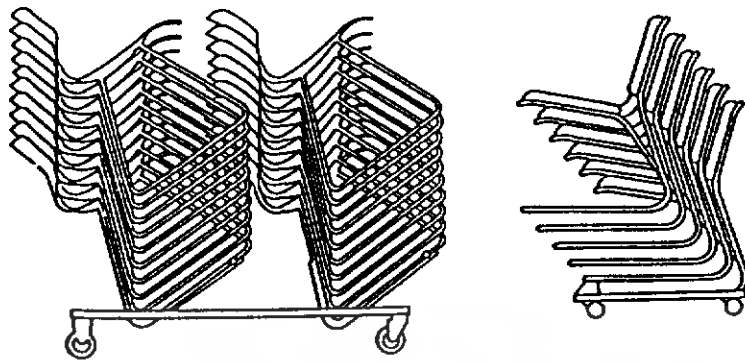
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ตัวอย่างการจัดโต๊ะและระยะห่างที่เหมาะสมระหว่างโต๊ะในห้องจัดเลี้ยง



ตัวอย่างการจัดวางโต๊ะกลมขนาด 12 ที่นั่งในห้องจัดเลี้ยง
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



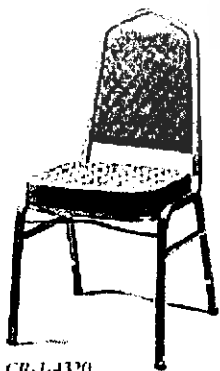
เก้าอี้แบบ STACKING สำหรับใช้ในห้องจัดเลี้ยงเพื่อง่ายแก่การขนย้าย



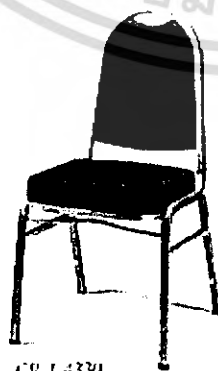
CR-1-4510



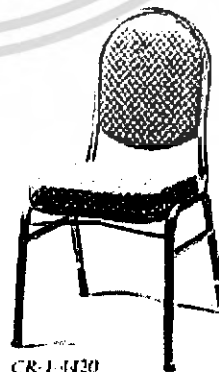
CR-1-4310



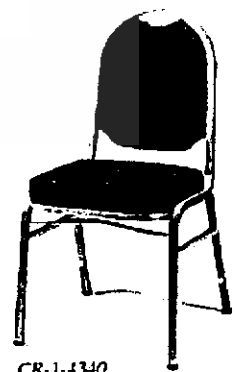
CR-1-4120



CR-1-4330



CR-1-4420

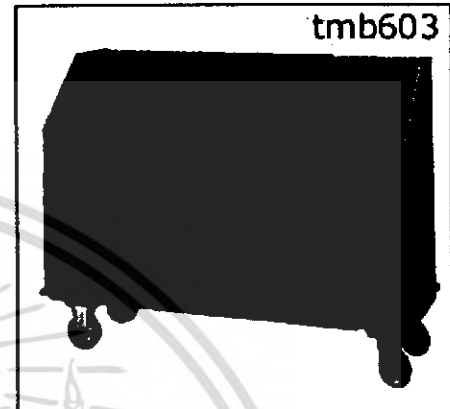


CR-1-4340

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. **เคาน์เตอร์บริการ** ควรเป็นเคาน์เตอร์ที่สามารถเคลื่อนที่ได้ เพื่อสามารถย้ายไปบริการตามจุดต่าง ๆ ของห้องได้อย่างทั่วถึง เป็นการหลีกเลี่ยงปัญหาที่แขกมายืนแออัดอยู่หน้าเคาน์เตอร์ เคาน์เตอร์บริการจะต้องมีหลายจุดในกรณีที่มีห้องมีขนาดใหญ่

หลังใช้งานแล้วก็สามารถเคลื่อนย้ายไปเก็บในส่วนเก็บเครื่องเรือนได้ นอกจากนี้ ควรจัดเคาน์เตอร์บริการไว้ในบริเวณโถงต้อนรับเพื่อบริการเครื่องดื่มก่อนที่แขกเข้าไปใช้บริการด้านในด้วย

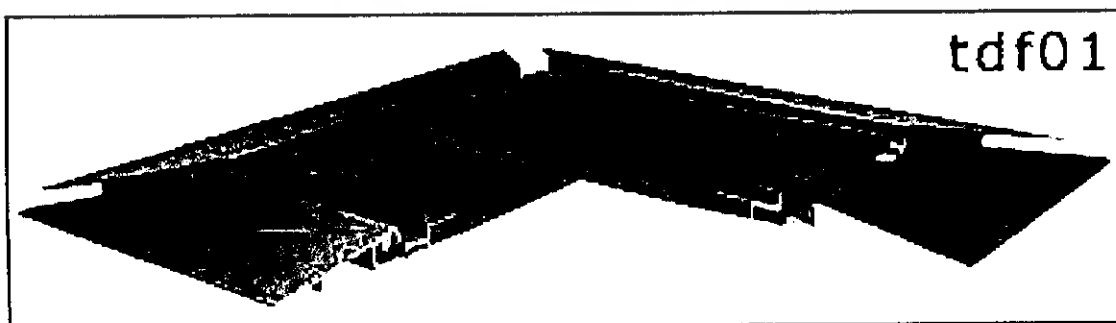


4. **รถเข็นอาหาร และเครื่องดื่ม** ควรมีใช้ในห้องที่มีขนาดใหญ่ และต้องบริการแขกจำนวนมาก ๆ การออกแบบต้องมีเพียงพอกับความต้องการ และจัดหาที่เก็บให้เหมาะสม อาจออกแบบให้กลมกลืนกับการตกแต่งโดยรวมก็ได้

ความต้องการพิเศษ (SPECIAL REQUIREMENT)

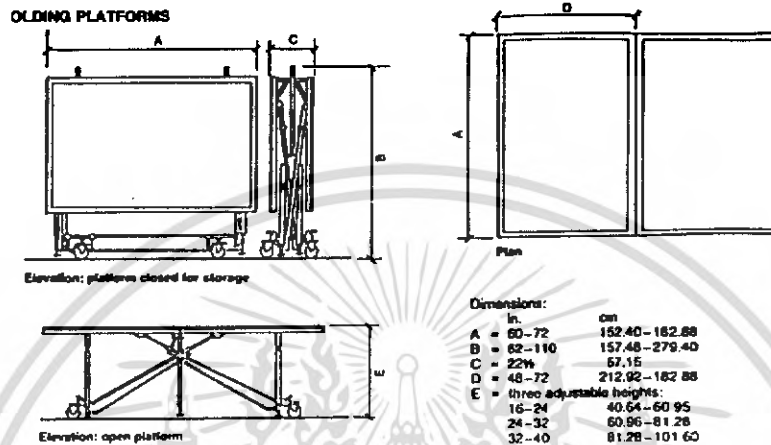
ในห้องขนาดใหญ่ หรือห้องใหญ่ที่แบ่งออกเป็นห้องเล็ก ๆ ควรจะมีสิ่งประกอบดังนี้

1. **พลอร์เต้นรำ (DANCE FLOOR)** มักใช้ไม้ เช่น ไม้แอมเบิล ไม้สัก ฯลฯ นำมาขัดมันเคลือบโพลียูเรเทนโดยมีโครงเป็นยางหรือสปริง (SPRING OR RUBBER BLICK JOISTS) รองรับเพื่อรองรับแรงสั่นสะเทือน เมื่อไม่ใช้ก็สกูตติดไว้ให้แน่นหนาแล้วปูพรมทับเพื่อป้องกันการเสียหาย ปัจจุบันมีการทำพลอร์เต้นรำแบบสำเร็จรูปสามารถวางทับพื้นเดิมโดยนำพื้นเดิม โดยนำพื้นแต่ละชิ้นมาประกอบกัน เมื่อเลิกใช้งานก็จะถอดออกแล้วนำไปเก็บที่ห้องเก็บเครื่องเรือน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เวทีดนตรี (STAGE, BANDSTAGE) เวทียกพื้น (PODIUM) มักจะทำเป็นยกพื้นสูงขึ้นไปในระดับที่แขกสามารถมองเห็นได้ทุกมุมมอง ซึ่งอาจเป็นการบรรยาย หรือการแสดงต่าง ๆ เวทีชั่วคราวจะเป็นเวทีที่สามารถถอดประกอบได้ เมื่อเลิกใช้งานก็จะสามารถย้ายไปเก็บในส่วนเก็บได้ สำหรับเวทีที่เป็นเวทีที่ถาวร ผู้ออกแบบก็ควรกำหนดรางม่าน และชั้นบันไดเอาไว้ให้ด้วย



3. โสตทัศนูปกรณ์ที่จำเป็น ได้แก่

1. เครื่องฉายภาพยนตร์ และจอฉายขนาด 8 และ 6 มิลลิเมตร พร้อมรีโมตคอนโทรล (ในห้องฉายหนังโดยเฉพาะ ควรใช้แบบ 16 มิลลิเมตร พร้อมระบบป้องกันไฟไหม้ และระบบระบายอากาศที่มีประสิทธิภาพ)
2. เครื่องฉายสไลด์ พร้อมรีโมตคอนโทรล เครื่องบันทึกเสียง และเครื่องขยายเสียง
3. PROJECTION SCREEN สามารถม้วนเก็บได้
4. ไมโครโฟน เชื่อมต่อกับระบบลำโพงที่สามารถกระจายเสียงได้ยืนทุกจุดของห้อง
5. เทปและดิสก์ ติดตั้งกับระบบขยายเสียง โดยมีอุปกรณ์ควบคุมคุณภาพดี
6. บอร์ดสำหรับเขียน, ตี, โชว์ผลงาน, สามารถติดตัวหนังสือได้
7. ควบคุมแสงด้วยรีโมตคอนโทรล และ DIMMER
8. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิด PORTABLE และอุปกรณ์

ห้องเต้นรำ และห้องประชุมใหญ่ (BALLROOMS & CONVENTION HALLS)

เป็นห้องโถงขนาดใหญ่ที่ใช้จัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น งานเต้นรำ, จัดเลี้ยง, ประชุม, นิทรรศการ และงานขนาดใหญ่ต่าง ๆ ในโรงแรมใหญ่ ๆ ห้องเต้นรำ และห้องประชุมจะเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นส่วนที่ทำรายได้ให้กับโรงแรมเป็นจำนวนมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในส่วนนี้ควรมีทางเข้าโดยตรงสำหรับแขกโดยไม่ต้องผ่านส่วนโถงของโรงแรม และควรมีทางขนของทางบริการต่าง ๆ แยกจากทางสัญจรของแขกอย่างสิ้นเชิง โดยเหตุที่ห้องนี้รองรับกิจกรรมหลายประเภท การตกแต่งจึงควรมีลักษณะสวยงาม หรูหรา โดยจะเน้นเฉพาะพื้น, ผนัง และเพดานเท่านั้นไม่เน้นเรื่องของเครื่องเรือน

แสงสว่างที่ใช้ในห้องนี้ควรมีสามารถปรับเปลี่ยนได้ มีการติดตั้งสวิตช์หรีไฟ เพื่อความสวยงามประเภท CHANDELIER ก็ได้

เครื่องเรือน (FURNITURE)

ใช้หลักการเหมือนห้องประชุมดังที่ได้กล่าวมาแล้ว ส่วนห้องเก็บเครื่องเรือนนั้นควรมีขนาดเป็น 1 ใน 8 ถึง 1 ใน 10 ของขนาดห้องจัดเลี้ยง ถ้าห้องเก็บเครื่องเรือนไม่ได้อยู่ในระดับเดียวกันกับห้องจัดเลี้ยง ก็ควรมีลิฟท์บริการสำหรับขนย้ายเครื่องเรือนต่าง ๆ ด้วย

ทางเข้าของส่วนบริการ (SERVICE ENTRANCE)

การจัดวางเครื่องเรือนใน HALL นี้ต้องสัมพันธ์กับทางเข้าของส่วนบริการด้วย มีข้อควรคำนึงถึง ดังนี้

- การป้องกันกลิ่น และเสียงจากครัว และส่วนเตรียมอาหาร
- พยายามให้การบริการรบกวนแขกน้อยที่สุด โดยส่วนนี้มักทาสีเข้ม และใช้ไฟแบบที่มีกำบัง เพื่อไม่ให้เป็นจุดเด่น

ส่วนบริการพิเศษ และส่วนสันทนาการของโรงแรม (SPECIAL ACCOMMODATION & RECRETION FACILITIES)

เป็นส่วนบริการพิเศษสำหรับแขกที่มาใช้บริการห้องพักของโรงแรม บางครั้งอาจไม่มีแขกไปใช้บริการมากนักแต่ก็ควรจะมีไว้เพื่อเป็นการสร้างภาพพจน์ที่ดีของโรงแรมในส่วนนี้มีบริการดังต่อไปนี้

- ห้องปฐมพยาบาล (FIRST AID)
- บริการนวด, อบซาวน่า (TURKISH & SAUNA)
- ห้องเล่นเกมส์ (GAMES ROOM)
- ศูนย์สุขภาพ (HEALTH CLUB)

- ส่วนบริการอื่น ๆ เฉพาะที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การสัญจร และการขนส่ง (CIRCULATION & TRANSPORTATION)

การกำหนดแนวทางการสัญจร (FLOW PATTERN) ของแขกทั้งขาเข้า และขาออก ต้องการประเมินค่าด้วยวิธีวิจัยทางการตลาด ประกอบกับประสบการณ์ที่ได้รับจากโครงการที่ผ่านมา โดยต้องคำนึงถึงที่ตั้งของโรงแรม, ประเภทของการบริการ, ลักษณะการมาของแขก รวมถึงความสัมพันธ์ของการสัญจรของแขก และพนักงานภายในทั้งหมด

เส้นทางการสัญจรแขก และการปฏิบัติงานของพนักงานต้องแยกกันโดยชัดเจน เพื่อป้องกันปัญหาการล่าช้า, แออัด และการเกิดปัญหารบกวนแขกที่มาใช้บริการ ทั้งยังเป็นการสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ทำให้สามารถควบคุมดูแลได้อย่างชัดเจนด้วย เพื่อแขกที่มาใช้บริการห้องพักจะสามารถใช้บริการของ FRONT DESK ได้อย่างเต็มที่ และทำให้การควบคุมดูแลแขกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกพื้นที่

ควรมีการจัดทางเข้าสำรอง (SECONDARY ENTRANCE) สำหรับส่วนบริการอาหาร และส่วนบริการสถานที่ เพื่อต้อนรับแขกที่มาจากภายนอกโดยตรง โดยที่แขกไม่ต้องผ่านโถงหลักของโรงแรม

ส่วนห้องพักแขก (GREST ROOM)

ห้องพักแขกในโรงแรมมีหลายประเภท เพื่อให้แขกสามารถเลือกเข้าพักได้ตามต้องการ โดยทั่วไปสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ คือ

1. TYPICAL ROOM หรือห้องทั่วไป
2. SUITE หรือห้องชุด SUITE ROOM เป็นห้องชุดที่มีห้องนอนมากกว่าหนึ่งห้องโดยมีห้องนั่งเล่นต่อเชื่อมกัน เป็นห้องพักที่มีราคาแพง มีการตกแต่งอย่างสวยงาม หรูหรา อาจมีการตั้งชื่อห้องให้สอดคล้องกับสถานที่ตั้งโรงแรม, เรียกตามขนาดของห้อง เช่น JUNIOR SUITE, SENIOR SUITE หรือชื่อที่มีความหมายเกี่ยวข้องอื่น ๆ

TYPICAL ROOM เป็นห้องที่มีมากที่สุดที่สุดในโรงแรม และเป็นห้องที่มีผู้เข้าใช้มากกว่าห้องชุด มีการวางเตียงหลายแบบ เช่น เตียงเดี่ยว เตียงแฝด ฯลฯ ทั้งนี้แล้วแต่นโยบาย และประเภทธุรกิจที่โรงแรมนั้น ๆ ดำเนินการอยู่ การตกแต่งของห้องประเภทนี้มักจะเป็นแบบเรียบ ๆ เน้นประโยชน์ใช้สอยมากที่สุดห้องประเภทนี้สามารถแบ่งออกเป็นประเภทย่อยตามลักษณะของการจัดเตียง ได้แก่

- SINGLE BED
- DOUBLE BED
- TWIN BED

โรงแรมบางแห่งอาจจัดห้อง TYPICAL ROOM 2 ห้องรวมเป็นห้องเดียวกันโดยมีประตูเปิดถึงกันเรียกประตูแบบนี้ว่า CONNECTION DOOR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เพื่อการศึกษานี้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลักการจัดห้องพักต้องมีการยืดหยุ่น เช่น การใช้เตียง KING-SIZE พร้อมโซฟาที่สามารถปรับเปลี่ยนเป็นที่นั่งนอนร่วมกันทำให้สามารถรับแขกได้หลายประเภท ในการจัดห้อง TYPICAL ROOM ส่วนใหญ่จะมีห้องน้ำ, ส่วนแต่งตัว, และส่วนเก็บเสื้อผ้า รวมเป็นกลุ่มบริเวณทางเดินเข้าห้อง มีส่วนนั่งเล่นกับส่วนทำงานอยู่ใกล้หน้าต่าง ส่วนห้องประเภท SUITE ROOM จะมีผนังกันแยกห้องนอน และห้องนั่งเล่น แยกส่วนแต่งตัว และอ่างล้างจานจากส่วนอาบน้ำ และโถส้วม เป็นต้น

การจัดวางเครื่องเรือน โดยเฉพาะการจัดเตียงในห้อง TYPICAL ROOM เป็นสิ่งที่ควรคำนึงถึง ขนาดเตียงที่ใช้ในห้องประเภทนี้จะมีความกว้างประมาณ 1050-1200 มิลลิเมตร โดยอาจจัดวางเตียง 2 เตียงแยกกันแล้วมีโต๊ะหัวเตียงคั่นกลาง หรือเตียงชิดกัน การจัดแบบมีโต๊ะหัวเตียงคั่นกลางนั้นมีข้อดีคือ ไม่รบกวนกันเวลานอน อีกทั้งยังประหยัดในเรื่องของผ้าคลุมเตียงและผ้าห่ม ในกรณีที่แขกมาคนเดียวก็จะนอนเตียงเดียว อีกเตียงที่เหลือก็ไม่ต้องทำความสะอาด

เครื่องเรือนที่ใช้ในห้องพักแขก (FURNITURE)

1. เตียง (BEDS) โดยทั่วไปแล้วจะนิยมใช้เตียงแฝด (TWIN BED) แต่ถ้าเนื้อที่ภายในไม่อำนวยก็จะใช้เตียงเดี่ยว หรือเตียงคู่ (DOUBLE BED) ลักษณะและขนาดของเตียงที่ใช้กันโดยทั่วไปแบ่งเป็น 2 แบบ คือ

- แบบอเมริกัน
- แบบยุโรป

โดยมีขนาดดังนี้

1. แบบอเมริกัน

ชนิดของเตียง	กว้าง (มิลลิเมตร)	ยาว (มิลลิเมตร)
เตียงแฝด (TWIN BED)	900	1900
เตียงคู่ (DOUBLE BED)	1370	2030
QUEEN SIZE	1520	2100
KING SIZE	1830	2100

2. แบบยุโรป

ชนิดของเตียง	กว้าง (มิลลิเมตร)	ยาว (มิลลิเมตร)
--------------	-------------------	-----------------

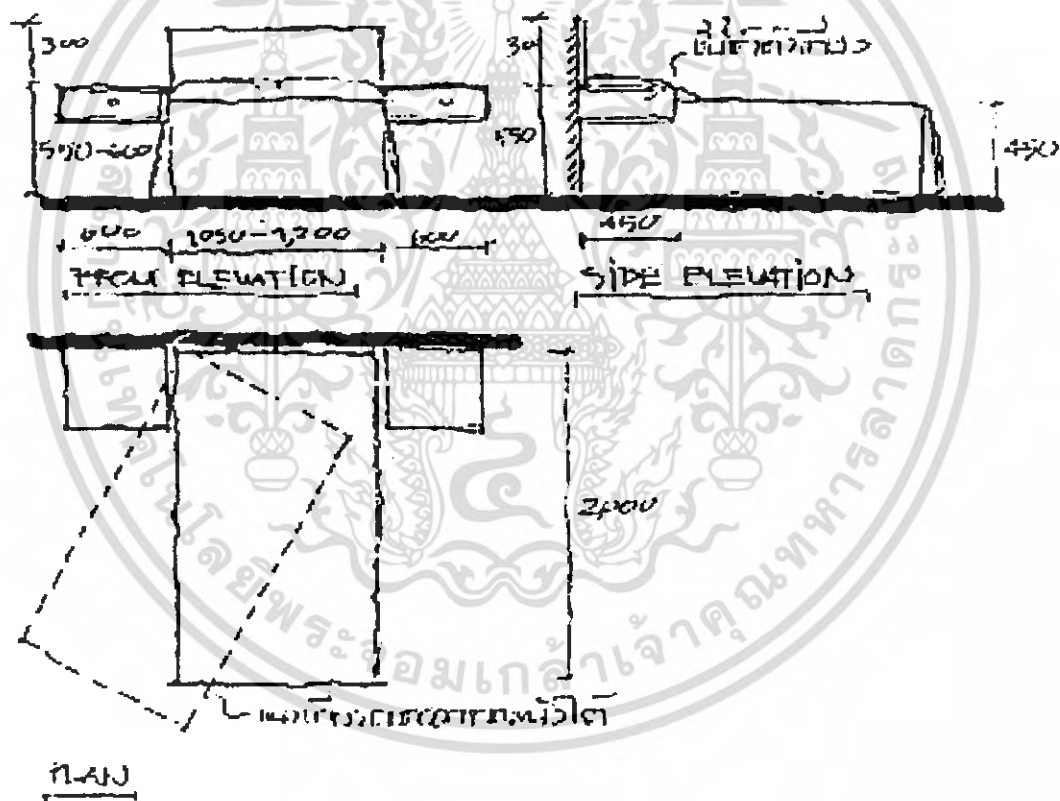
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เตียงเดี่ยว	1000	2000
เตียงคู่	1500	2000

แบบของเตียงที่ใช้กันอยู่ในปัจจุบัน

ชนิดของเตียง	กว้าง (มิลลิเมตร)	ยาว (มิลลิเมตร)
เตียงเดี่ยว	1050-1200	2000
เตียงคู่	1800	2000

ขนาดความยาวของเตียง อาจมีขนาดความยาวกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ก็ได้ ในกรณีที่ผู้ใช้มีความสูงมาก ๆ เช่น คนในแถบยุโรป หรืออเมริกัน ขนาดความยาวของเตียงอาจยาวได้ถึง 2000-2100



มิลลิเมตร

ภาพแสดงขนาดและสัดส่วนของเตียงนอน (เตียงแฝด)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความสูงของเตียง (BED HEIGHT)

ความสูงต่อไปนี้เป็นความสูงที่วัดรวมที่นอนและผ้าคลุมเตียงแล้ว โดยความสูงที่วัดได้นี้จะมาจากเหตุผล และความสูง ความต้องการอื่น ๆ ดังนี้

เหตุผล	ความสูง และความต้องการอื่น ๆ
1. ความสะดวกของผู้ใช้ โดยเฉพาะผู้สูงอายุ	1. ความสูงอย่างมาก 700 มิลลิเมตร
2. ความงาม ความเหมาะสม	2. ความสูงประมาณ 400-450 มิลลิเมตร
3. ความสะดวกในการจัดเปลี่ยนผ้าปูที่นอน	3. ควรมีระบบความสูงที่ 550-660 มิลลิเมตร
4. ชนิดและโครงสร้างของเบาะ สปริง ฯลฯ ขึ้นอยู่กับผู้ผลิต	4. อาจเป็นโยสึงเคราะห์ ฟองยาง
5. พื้นที่ใต้เตียงสำหรับเมื่อการทำความสะอาด	5. มีความสูง 215 มิลลิเมตร
6. โครงสร้างของเตียงและการดัดแปลง ประโยชน์ใช้สอยได้	6. อาจมีการติดตั้งที่ขาเตียง เพื่อสามารถเลื่อนทำความสะอาดและเปลี่ยนผ้าคลุมเตียงได้

เตียงที่ถอดจากผนัง, เตียงดัดแปลง (DIVAN, STUDIOBEDS & FOLD UP BEDS)

1. เตียงที่ถอดออกจากผนัง (DIVAN-SOFA) คือ เตียงที่พนักหัวเตียงติดที่ผนัง ตัวเตียงสามารถถอดออกได้ และไม่มีพนักปลายเตียง ใต้เตียงมีความสูงจากพื้นประมาณ 215 มิลลิเมตร
2. เตียงดัดแปลง (STUDIO BED) คือ เตียงที่สามารถดัดแปลงเป็นที่นั่งได้มักใช้ในห้องที่ต้องทำกิจกรรมหลายอย่าง เช่น ห้อง SUITE, ห้องนั่งเล่น, ห้องประชุม ทั้งนี้แล้วแต่ความต้องการผู้ใช้ เตียงชนิดนี้ต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับการใช้สอยทั้งในขณะที่เป็นที่นั่ง และเป็นเตียง โดยจะมี DIMENSIONS ดังนี้

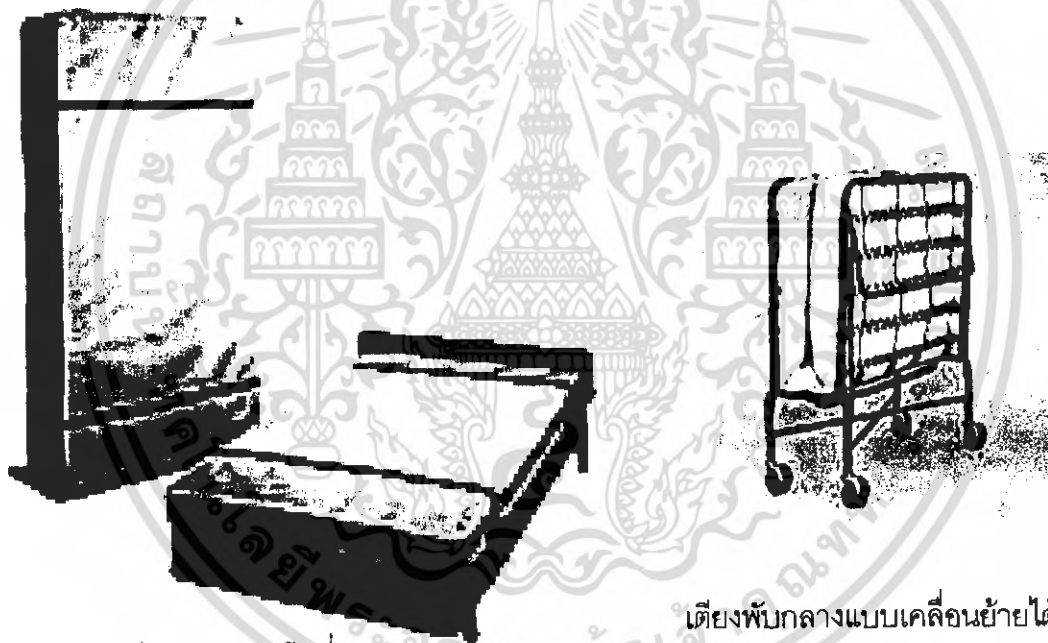
DIMENSIONS	ที่นั่ง (มิลลิเมตร)	เตียง (มิลลิเมตร)
ความสูงของที่นั่ง หรือเตียง	380-4000	530
ความยาว	เท่าเตียง	2000
ความกว้าง	500	900

3. เตียงพับ (FOLD UP BEDS) คือ เตียงที่สามารถพับเก็บไว้ที่ผนังได้ ใช้สำหรับห้องที่ต้องการใช้ในเอกสารนี้ควรทำกิจกรรมหลายอย่าง การออกแบบเตียงพับมีหลายแบบ คือ อดให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนบนพับได้ (TOP-HINGED FOLD-UP BED) คือ ส่วนบนของเตียงเข้าหามผนัง
- เตียงพับข้าง(SIDE HINGED FOLDING BED) คือพับด้านข้างของเตียงเข้าหามผนัง
- พับเก็บที่ผนัง (HINGED-SWING FOLDING BED)
- พับกลาง (CENTRE-HINGED FOLD-UP BED ON CASTORS) คือเตียงที่พับตรงกลางแล้วสามารถเคลื่อนย้ายไปเก็บที่ผนัง โดยมีลูกล้ออยู่ใต้เตียงช่วยในการเข็นไปเก็บ

ข้อดีของการเลือกใช้เตียงประเภทพับได้ คือในเวลากลางวันจะสามารถใช้ห้องได้อย่างเต็มที่ เมื่อพับเตียงเก็บไว้แล้ว ส่วนข้อเสียของการใช้ ได้แก่ ไม่สะดวกต่อผู้ใช้ในการนำออกมาใช้ และเก็บที่ โดยเฉพาะกับผู้ที่ไม่คุ้นเคย นอกจากนี้ เตียงประเภทยังมีราคาสูงกว่าการใช้เตียงธรรมดา และยังมี ความเสี่ยงต่อการเสียหายมากอีกด้วย

ในปัจจุบันเตียงทั้ง 3 แบบที่กล่าวมานี้ได้เลิกใช้ไปแล้ว เนื่องจาก มีความยุ่งยาก และไม่เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน



เตียงแบบพับเก็บที่ผนัง

เตียงพับกลางแบบเคลื่อนย้ายได้

ส่วนหัวเตียง และปลายเตียง (HEAD BOARDS & ENDBOARDS)

ส่วนหัวเตียง มีหน้าที่ป้องกันรอยขีดข่วน หรือรอยถลอกต่าง ๆ ที่จะสร้างความเสียหายแก่ผนัง บริเวณหัวเตียง นอกจากนี้ยังทำหน้าที่เป็นพนักพิงเวลาผู้ใช้นั่งอ่านหนังสือบนเตียง และยังเป็นส่วนช่วยให้ความรู้สึกปลอดภัยในสถานที่ที่ไม่คุ้นเคยอีกด้วย หัวเตียงจะมีอยู่หลายชนิดด้วยกัน คือชนิดที่เป็น ส่วนเดียวกับเตียงชนิดที่ติดกับผนัง หรือทำเป็นเบาะติดผนัง โดยเป็นส่วนตกแต่งผนังไปในตัว หัวเตียง หัวไปจะมีความสูงประมาณ 900 มิลลิเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนปลายเตียงเป็นส่วนที่ช่วยให้เตียงดูดีขึ้น โดยช่วยใช้ผ้าคลุมเตียงดูเรียบร้อย และแน่นชื้น และเป็นส่วนช่วยในการขยับเตียงทั้งนี้ปลายเตียงจึงควรมีความสูงกว่าผ้าปู 75 มิลลิเมตร แต่ในปัจจุบันไม่นิยมทำส่วนนี้ เพราะจะเกิดความไม่สะดวกในการทำงาน เช่น เวลาเปลี่ยนผ้าปูที่นอน เป็นต้น

ลักษณะทั่วไป (GENERAL)

ข้อควรคำนึงถึงของเตียงในโรงแรม มีดังต่อไปนี้

1. ขนาดที่เหมาะสม (ความกว้าง, ความยาว, ความสูง)
2. ความสะดวกสบาย (ที่นอน และฐานรองต้องมีคุณภาพดี)
3. ความแข็งแรง, ทนทาน
4. ไม่มีเสียงอันเนื่องมาจากข้อต่อต่าง ๆ หรือสปริง
5. สามารถเคลื่อนย้ายได้ง่าย (ในกรณีที่แม่บ้านมาทำเตียง หรือต้องการขยับ, ย้ายที่)
6. รื้อ หรือขนย้ายได้สะดวกในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนตำแหน่งของการจัดวาง
7. มีลักษณะหน้าากาสวยงาม (รวมไปถึงหัวเตียง และปลายเตียงด้วย)

ในส่วนฐานเตียงโดยทั่วไปมักนิยมสปริงหอยโข่ง (COILED SPRINGS) ซึ่งมีความทนทานและยืดหยุ่นได้สูงมาก

วัสดุที่ใช้หุ้มก็จะเป็นพวกฟองยาง ชนิดแข็งเพื่อไม่ให้ที่นอนนิ่ม อันจะทำให้ผู้ใช้มีอาการปวดหลังขณะนอนได้

พื้นที่ส่วนเก็บของส่วนแขวน, ชั้น, ลิ้นชัก (HANGING, SHELF & DRAWER SPACE)

ปริมาณของพื้นที่เก็บเสื้อผ้า และสิ่งของส่วนตัวของแขกขึ้นอยู่กับระยะเวลาในการพัก มาตรฐานและระดับของโรงแรมเป็นสิ่งสำคัญ เช่น ในโรงแรมรีสอร์ท ซึ่งแขกผู้ใช้บริการพักอยู่นานโดยเฉลี่ยประมาณ 1-2 อาทิตย์ ก็จะมีพื้นที่สำหรับการนี้มากกว่าโรงแรมประเภทอื่น ๆ 50 %

ส่วนราวแขวน (HANGING SPACE) มักจะใช้ในลักษณะของตู้เสื้อผ้าติดตาย ซึ่งส่วนนี้จะอยู่บริเวณทางเข้าห้องพัก ตำแหน่งของส่วนตู้เสื้อผ้า และราวแขวนนี้ควรทำอย่างประหยัดที่สุด เพื่อให้มีเนื้อที่ทางเดิน และเนื้อที่การใช้งานอื่น ๆ มีเพิ่มมากขึ้น และเป็นตำแหน่งที่เหมาะสมกับขนาด และสภาพของห้อง นอกจากนี้การทำตู้เสื้อผ้าอยู่ใกล้ทางออกยังง่ายต่อการเช็คสิ่งของของแขกเมื่อจะออกจากห้องพัก และคืนห้องอีกด้วย

ความลึกของส่วนนี้ต้องมีอย่างน้อย 560 มิลลิเมตร หรือขนาดที่ดีควรเป็น 600 มิลลิเมตร จุดแขวนชุดอย่างต้องมีความสูง 1750 มิลลิเมตร และมีพื้นที่เหนือราวแขวนขึ้นไป 75 มิลลิเมตร เพื่อความสะดวกในการหยิบใช้ไม่แขวน ความยาวขึ้นอยู่กับสภาพ และขนาดของห้องนอน ตู้ส่วนใหญ่จะทำเป็นบานเลื่อน หรือให้เป็นลักษณะแขวนลอย ๆ ทั้งนี้เพื่อไม่ให้เกะกะการใช้งานในส่วนอื่น ๆ หรือกีดขวาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทางเข้าออก ตอนล่างสุดของตู้โดยทั่วไปจะทำเป็นส่วนเก็บรองเท้า ควรมีการให้แสงสว่างทั้งภายในและภายนอกตู้อย่างเพียงพอ

ชั้น (SHELVES) ในโรงแรมที่แขกมาพักในระยะสั้นควรมีชั้นวางของโดยเฉพาะอยู่ในความสูงระดับ 900-1500 มิลลิเมตร เพื่อความสะดวกในการมองเห็น ตัวชั้นลึกอย่างน้อย 200-300 มิลลิเมตร ขนาดของชั้นอย่างต่ำ 450 * 300 มิลลิเมตร เป็นขนาดต่ำสุด

ลิ้นชัก (DRAWERS) ส่วนใหญ่จะรวมอยู่กับโต๊ะเขียนหนังสือ หรือโต๊ะแต่งตัว แต่ถ้าเป็นโรงแรมรีสอร์ทก็อาจมีลิ้นชักต่างหากใช้ เนื่องจากแขกมาใช้พักเป็นเวลานาน

โต๊ะข้างเตียง (BEDSIDE TABLE) โดยทั่วไปแล้วจะนิยมทำเป็นโต๊ะลอยตัวเคลื่อนย้ายได้ เพื่อความสะดวกในการจัดเปลี่ยนผ้าปูที่นอน โต๊ะนี้จะเป็นที่รวมของสวิตช์เปิด - ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดในห้อง และมักเป็นที่ตั้งโคมไฟ, โทรศัพท

ความสูงของโต๊ะข้างเตียงจะมีสัดส่วนที่เหมาะสมกับความสูงของเตียง คือประมาณ 550-660 มิลลิเมตร ลักษณะจะเป็นขาโปร่งเพื่อสามารถทำความสะอาดพื้นด้านล่างได้ง่าย ลิ้นชักจะมีเพียงลิ้นชักเดียว ขนาดความกว้างประมาณ 375-450 มิลลิเมตร เพื่อสามารถวางหนังสือ, นาฬิกา หรือแก้วน้ำ ขนาดความยาวอาจยาวถึง 600 มิลลิเมตร ในกรณีที่อยู่ระหว่างหัวเตียงทั้งสอง

การจัดวางโต๊ะข้างเตียงขึ้นอยู่กับขนาดและพื้นที่ของห้อง คือ อาจอยู่ระหว่างเตียงทั้งสอง หรืออยู่สองข้างของเตียงใหญ่ก็ได้

โต๊ะเขียนหนังสือ และโต๊ะแต่งตัว (WRITING DESK & DRESSING TABLE) โต๊ะและเฟอร์นิเจอร์อื่น ๆ มักทำเข้าชุด โดยเฉพาะความลึกควรมีประมาณ 400-550 มิลลิเมตร หากน้อยกว่านี้จะทำให้มีการกระทบผนังเกิดรอยขีดข่วนได้เวลาใช้งาน ขนาดของโต๊ะควรมีความสูงประมาณ 700-750 มิลลิเมตร ที่นั่งสูงประมาณ 400-450 มิลลิเมตร และมีช่องว่างสำหรับสอดเข้าใต้โต๊ะเท่ากับ 190 มิลลิเมตร ในส่วนนี้จะมีลิ้นชักอย่างน้อย 1 ลิ้นชัก สำหรับใส่ของใช้จุกจิก เช่น เครื่องประดับ เครื่องสำอาง เป็นต้น

กระจกเงาสำหรับแต่งตัวควรมีความกว้างอย่างต่ำ 600 มิลลิเมตร มีความสูงทั้งหมดจากพื้นประมาณ 1880 มิลลิเมตร ขอบล่างควรสูงจากระดับหน้าโต๊ะประมาณ 150 มิลลิเมตร เพื่อกันความเสียหายของกระจกจากการกระแทก การติดตั้งไฟควรเลือกไฟที่ส่องไปยังผนังเพื่อหลีกเลี่ยงการระคายเคืองต่อสายตาผู้ใช้

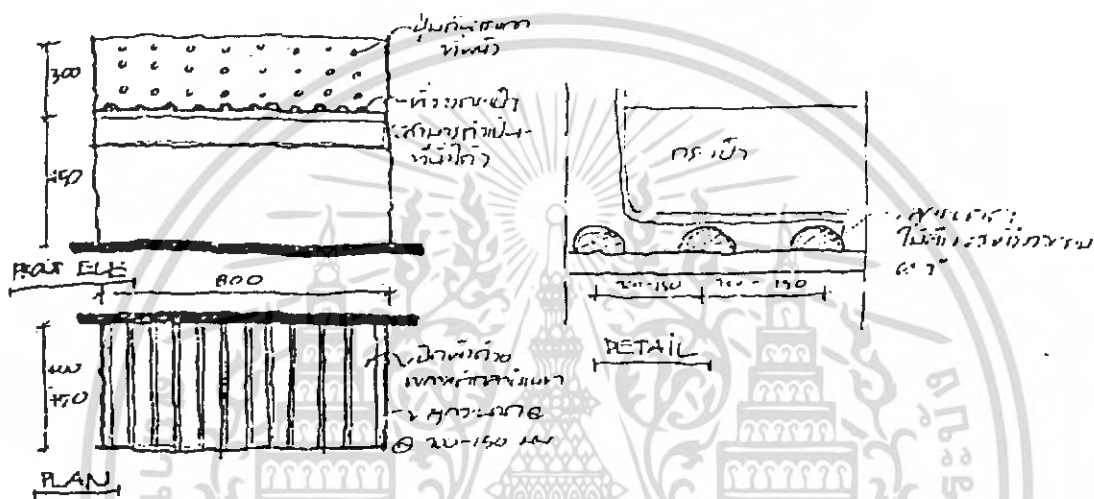
เครื่องเรือนที่เคลื่อนย้ายได้ต่อหนึ่งห้องพัก

1. สตูลสำหรับแต่งตัว (ใช้กับโต๊ะแต่งตัว)
2. เก้าอี้นั่งพักผ่อนต่อ 1 คน
3. โต๊ะกลาง

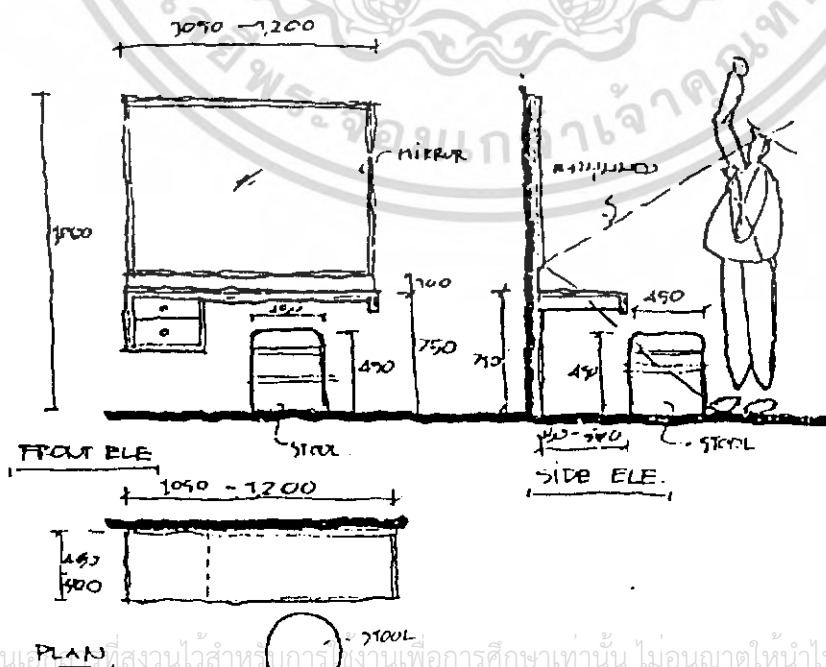
๑๔๓ โคมไฟตั้งโต๊ะที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่ควรมี

1. โทรทัศน์ ตั้งอยู่ในที่มีระยะเหมาะสม โดยอาจดูที่เตียงนอนหรือที่นั่งพักผ่อนก็ได้
2. เครื่องเสียง อาจติดตั้งไว้ที่โต๊ะหัวเตียง รวมทั้งระบบเครื่องเสียงต่าง ๆ เพื่อให้เสียงเข้าหาผู้ฟังที่นอนบนเตียง
3. โทรศัพท มักติดตั้งที่โต๊ะหัวเตียงข้างใดข้างหนึ่ง

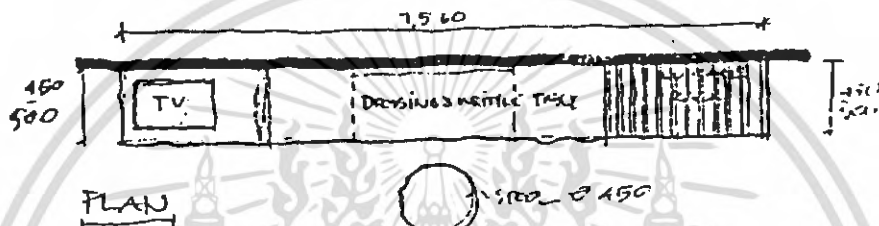
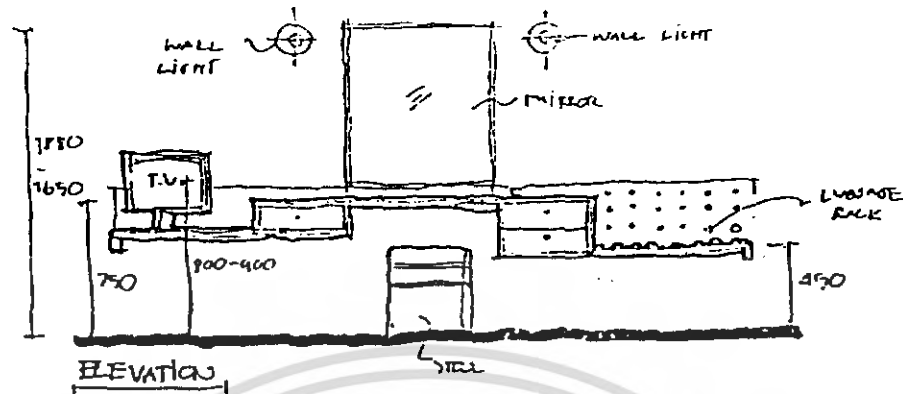


ขนาดและกัศส่วนโต๊ะแคงตัวและโต๊ะเขียนหนังสือพร้อมทั้งตั้ง T.V. และที่วางกระเป๋า
ในลักษณะที่เป็นชุดเดียวกันตลอด

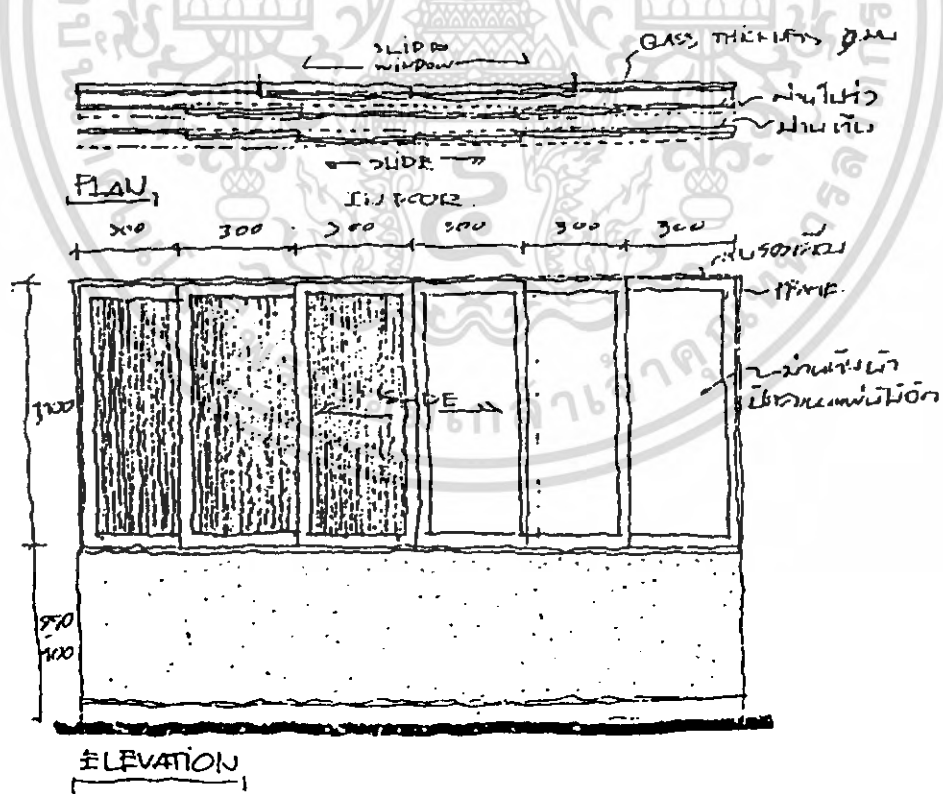


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

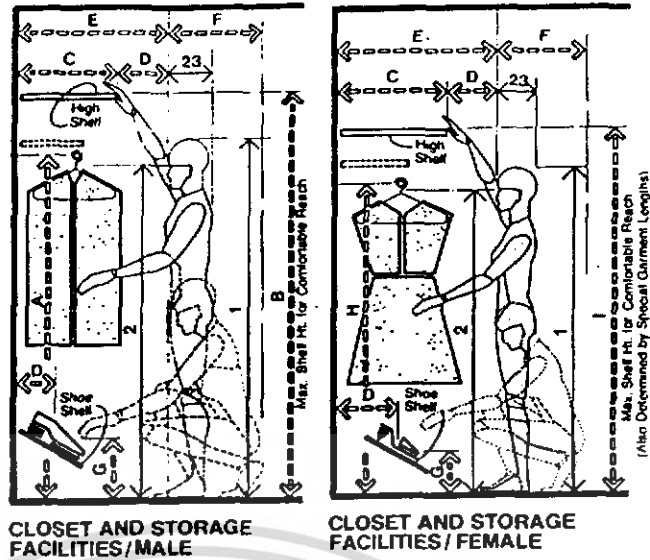
ขนาดและสัดส่วนโต๊ะแต่งตัวและโต๊ะเขียนหนังสือ



ขนาดและสัดส่วนของที่วางกระเป๋าเดินทาง

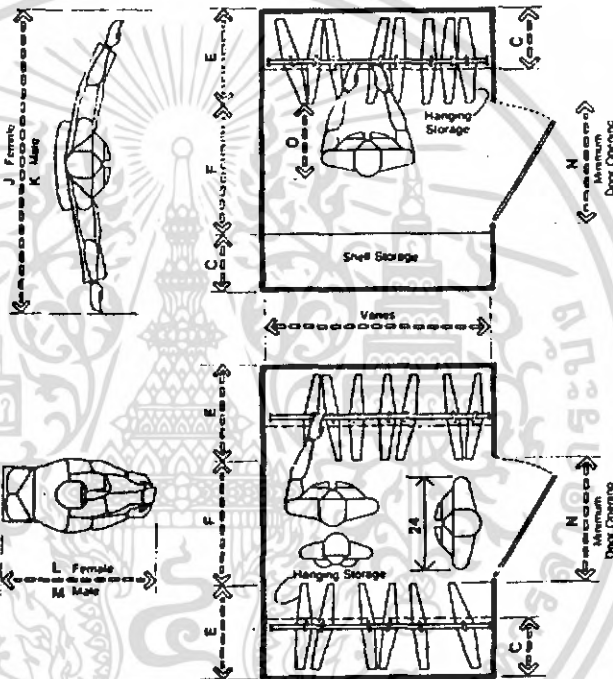


ภาพแสดงลักษณะของการออกแบบผ่านอีกแบบหนึ่งเพื่อการแก้ปัญหาในเรื่องระบบอุปกรณ์ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



CLOSET AND STORAGE FACILITIES/MALE

CLOSET AND STORAGE FACILITIES/FEMALE



WALK-IN CLOSET AND STORAGE FACILITIES

	in	cm
A	64-68	162.6-172.7
B	72-76	182.9-193.0
C	12-18	30.5-45.7
D	8-10	20.3-25.4
E	20-28	50.8-71.1
F	34-36	86.4-91.4
G	10-12	25.4-30.5
H	60-70	152.4-177.8
I	68-72	175.3-182.9
J	76	193.0
K	68	172.7
L	42	106.7
M	46	116.8
N	30	76.2
O	18	45.7

ขนาดและสัดส่วนของตู้เก็บเสื้อผ้า



โต๊ะข้างเตียงเดี่ยวและโต๊ะข้างเตียงแฝด

4. การบริการตนเอง ในส่วนนี้อาจทำเป็นมินิบาร์ มีตู้เย็นสำหรับเก็บเครื่องดื่มหรือของใช้อื่น ๆ ซึ่งตำแหน่งของตู้เย็นอาจอยู่ส่วนใดส่วนหนึ่งใกล้กับตู้เสื้อผ้า หรือถ้าไม่มีที่อาจจัดอยู่ใต้โทรทัศน์ก็ได้ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่เขียนขึ้นเพื่อใช้ในการเรียนการสอนเท่านั้น เมื่อผู้เขียนได้เห็นแบบเรียนในการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การตกแต่งส่วนของห้องพักแขก

1. **พื้น** การออกแบบตกแต่งพื้นส่วนใหญ่จะใช้วัสดุที่ให้ความรู้สึกนุ่มนวล อบอบล สามารถดูแลรักษาได้ง่าย วัสดุที่เหมาะสม และเป็นที่ยอมรับคือ พรม พรมที่ใช้จะต้องเป็นพรมทอที่มีคุณภาพดี เนื้อแน่นละเอียด
2. **ผนัง และเพดาน** การตกแต่งส่วนนี้เป็นการแต่งที่ไม่ควรลงทุนแพงมากนักเพราะจะอยู่ประมาณ 4 ปี หรือมากกว่า (ขึ้นอยู่กับมาตรฐานของโรงแรม) ก็จะมีการตกแต่งใหม่เพื่อให้โรงแรมดูดีน่าใช้บริการอยู่เสมอ ผนังอาจเป็นแผ่นยิปซัมบนโครงไม้หรือผนังปูนและปิดวอลล์เปเปอร์ ผ้าบุต่าง ๆ ซึ่งให้ความนุ่มนวล สวยงาม

วัสดุที่ใช้ตกแต่งเพดานอาจเป็นยิปซัมบอร์ด แล้วปิดด้วยวัสดุปิดผิว เช่นเดียวกับผนัง หรืออาจทาสีทับเลยก็ได้ ขึ้นอยู่กับความงามในการออกแบบ

3. **ผ้าม่าน** นับเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับห้องพักแขก มีหน้าที่ควบคุมปริมาณแสงที่เข้ามาสู่ห้องพัก และบังมุกจากภายนอกอาคารก็ได้ ม่านที่ใช้กันทั่วไปในโรงแรมมี 2 แบบ คือ

- ม่านทึบ (BLACKOUT CURTAIN) สามารถบังแสงสว่างได้ 100 %
- ม่านโปร่ง เป็นม่านบาง ๆ อยู่ระหว่างม่านทึบกับหน้าต่างมีหน้าที่บังแสงให้เล็ดลอดผ่านออกมาได้บ้าง จะช่วยทำให้แสงภายในห้องดูนุ่มนวลขึ้น

การออกแบบม่านทึบอาจใช้เป็นลักษณะของแผ่นรูด คือ แทนที่จะเป็นผ้าม่านทึบบนทัวไปซึ่งจะเกิดปัญหาในเรื่องของการถอดออกมาทำความสะอาด ก็จะทำเป็นแผ่นเลื่อนคล้ายบานประตูเลื่อน 1 บาน จะมีขนาดประมาณ 900 มิลลิเมตร อาจกรุดด้วยผ้าชนิดหนาบนแผ่นไม้ เมื่อปิดจะดูเรียบร้อยเหมือนผนัง การทำแบบนี้ต้องลงทุนสูงแต่ก็มีอายุการใช้งานยาวนานคุ้มค่า

การออกแบบระบบต่าง ๆ ภายในห้องพัก

1. **แสงสว่าง** การจัดแสงสว่างในห้องพักแขกจะต้องไม่มีดวงโคมกลางเพดานห้อง เพราะจะส่องเข้าตาขณะแขกนอนบนเตียง การตกแต่งจึงใช้ไฟเน้นเฉพาะที่ได้แก่

- หัวเตียง โคมไฟมักอยู่เหนือหัวเตียง ในกรณีที่เป็นเตียงแฝด และมีโต๊ะข้างเตียงคั่นกลาง อาจติดไฟแบบ 2 จุด เหนือโต๊ะข้างตรงกลาง หรือใช้ไฟแยกกันก็ได้ ไฟที่ใช้อาจเป็นโคมตั้งโต๊ะหรือไฟกึ่งติดผนังก็ได้ การติดตั้งควรดูให้เหมาะกับกิจกรรมบนเตียง เช่น การอ่านหนังสือ เป็นต้น
- ที่แต่งตัว และที่เขียนหนังสือ มักนิยมติดตั้งโคมไฟที่ด้านข้างทั้งสองของกระจกแต่งตัว มีครอบบังแสงควรติดตั้งในตำแหน่งที่เหมาะสมไม่ส่องเข้าตาผู้ใช้

โดยควรจัดสวิทช์ที่ทางเข้า และสวิทช์ควบคุมทั้งหมดที่หัวเตียงด้วย ควรจัดปลั๊กจ่ายไฟฟ้าควรจัดไว้สำหรับ เครื่องโขนหวด, โทรทัศน์, สาอากาศ, ตามตำแหน่งของโคมไฟ เป็นต้น เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ทางเข้าห้องพัก ตำแหน่งไฟส่วนนี้จะใช้ตามส่วน แก่ทางเดินเข้าห้อง และส่วนของตู้เสื้อผ้า
- ส่วนพักผ่อน ในส่วนนี้อาจมีกิจกรรมต่าง ๆ เช่น อ่านหนังสือ การพูดคุย อาจมีการติดตั้งไฟแบบตั้งโต๊ะ

ตำแหน่งของสวิทช์และปลั๊ก

1. ปลั๊กตัวเมียทั่วไป ติดสูงจากพื้น 300 มิลลิเมตร
2. ปลั๊กสำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าที่วางบนโต๊ะ ติดสูงจากพื้น 1200 มิลลิเมตร
3. สวิทช์ ติดสูงจากพื้น 1200 มิลลิเมตร

ระบบปรับอากาศในห้องพักแขก (AIR CONDITION FOR GUEST ROOM)

โดยทั่วไปจะใช้ระบบแยกส่วน (SPLIT TYPE) โดยใช้ระบบน้ำ (WATER CHILLER) เพราะประหยัดกว่าระบบน้ำยาเพื่อใช้ในอาคารขนาดใหญ่ โดยทั่วไปตำแหน่งของแอร์จะอยู่บริเวณเหนือทางเข้า

ข้อดีของระบบปรับอากาศแบบนี้ คือ ประหยัด เพราะสามารถเปิดใช้เฉพาะห้องได้ ห้องใดไม่ใช้ก็ปิด

ในโรงแรมชั้นดี ซึ่งผู้ออกแบบอาคารได้เตรียมการในเรื่องของระบบปรับอากาศจะทำแผ่นคอนกรีตเสริมเหล็กไว้ที่เพดาน เพื่อป้องกันปัญหาน้ำหยดจากตัวแอร์ แผ่นคอนกรีตนี้จะหนาประมาณ 100 มิลลิเมตร ในส่วนลมย้อนกลับจะทำเป็นตะแกรง หรือเป็นแผ่นสำหรับให้ช่างซ่อมได้

ห้องน้ำ (BATHROOMS)

ห้องน้ำในโรงแรมจะถูกออกแบบโดยผู้ออกแบบอาคาร ทั้งนี้เนื่องจากระบบท่อ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องน้ำต้องมีความสัมพันธ์กันอย่างถูกต้อง ผู้ออกแบบตกแต่งภายในจะมีหน้าที่เพียงตกแต่งห้องน้ำให้ใช้สอยได้สะดวก และดูสวยงามกลมกลืนกับบรรยากาศของห้องนอนทั้งหมด การตกแต่งภายในของส่วนนี้จะแบ่งงานออกเป็น

1. การตกแต่งผนัง

- ผนังด้านอ่างอาบน้ำกรุกระเบื้องเคลือบ หรือวัสดุไม่ชื้นน้ำอื่น ๆ ตั้งแต่ขอบอ่างถึงเพดาน
- ผนังด้านหลังโถส้วมกรุกระเบื้องเคลือบหรือวัสดุไม่ชื้นน้ำ

2. การตกแต่งพื้น

- ในส่วนอ่างน้ำจะใช้กระเบื้องเซรามิกขนาด 250 * 250 มิลลิเมตร บริเวณที่อ่างน้ำต้องมีพื้นลาดเอียงเพื่อให้น้ำไหลลงท่อน้ำทิ้งได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การตกแต่งเพดาน

- อาจใช้แผ่นยิปซัมบอร์ดแล้วปิดทับด้วยวัสดุปิดฝ้า หรือทาสี ในส่วนเพดานจะมีช่องตะแกรงสำหรับดูดอากาศระบายกลิ่น และความชื้นจากห้องนอน และห้องน้ำสู่ตอมบนของอาคาร
4. **อ่างอาบน้ำที่มีฝักบัว** ควรมีขนาดความยาวอย่างต่ำ 1500 มิลลิเมตร
 5. **ทองเหลืองสำหรับอุปกรณ์ในห้องน้ำ** ต้องเป็นของมีคุณภาพ หัวก๊อกที่เปิดได้ทั้งน้ำร้อน-เย็น ต้องใช้ท่อวาล์วที่ทนต่อความร้อนของน้ำได้
 6. **โถส้วม** มีทั้งแบบยาว และกลมให้เลือก
 7. **ที่แต่งตัว** อ่างน้ำจะต้องมี กระจกเงาติดหน้า, กระจกเงาพร้อมที่ยึดม้วน, ราวแขวนผ้าเช็ดตัว, ที่แขวนผ้าแบบขึง หรือแบบวางซ้อนกัน, ที่แขวนเสื้อแบบคู่, ราวจับติดอยู่เหนืออ่างอาบน้ำยึดไว้ด้วยไม้ฝังในคอนกรีต, ที่วางสบู่
 8. **บริเวณที่อาบน้ำ** ยกขอบสูง 50 มิลลิเมตร กว้าง 80 มิลลิเมตร
 9. **ติดตั้งกระจกเงา** เหนืออ่างล้างหน้า โดยมีไฟอยู่สองข้างกระจก
 10. **เคาน์เตอร์ล้างหน้า** ด้านบนควรติดที่กันก้นน้ำกระเด็น ระบบต่าง ๆ ในห้องน้ำ
 11. **ปลั๊กเครื่องโถงทวน** ควรอยู่ด้านข้างของเคาน์เตอร์อ่างล้างหน้า ในตำแหน่งสูงจากพื้นประมาณ 1350 มิลลิเมตร

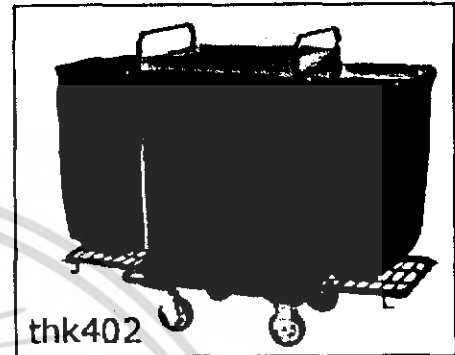
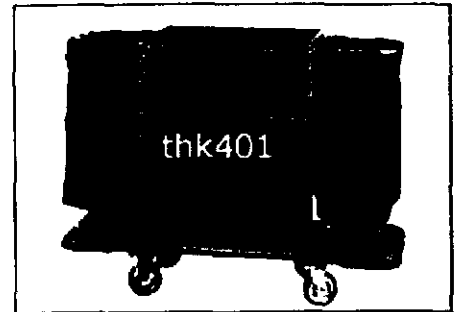
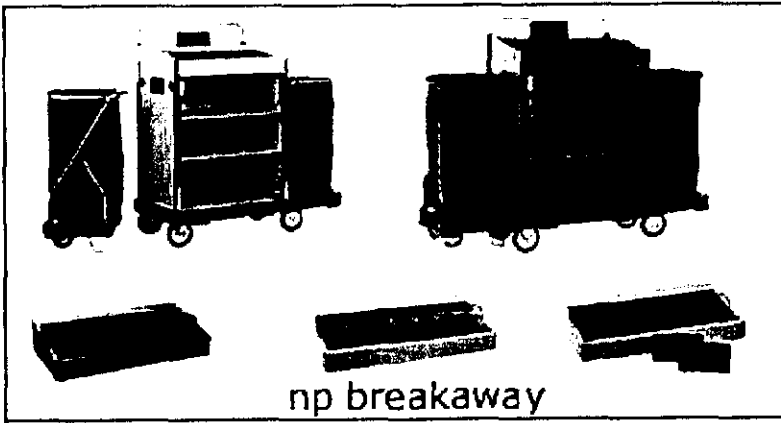
ROOM SERVICE

เป็นห้องที่อยู่ประจำ แต่ละชั้นของโรงแรมที่มีห้องพักแขก ทำหน้าที่รับบริการส่งของ หรือ ORDER ต่าง ๆ ที่แขกต้องการ โดยแขกจะโทรศัพท์ติดต่อมาในส่วนนี้ นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ดูแล และอำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มาพัก หากเกิดปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดจากระบบของอาคาร หรือเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ

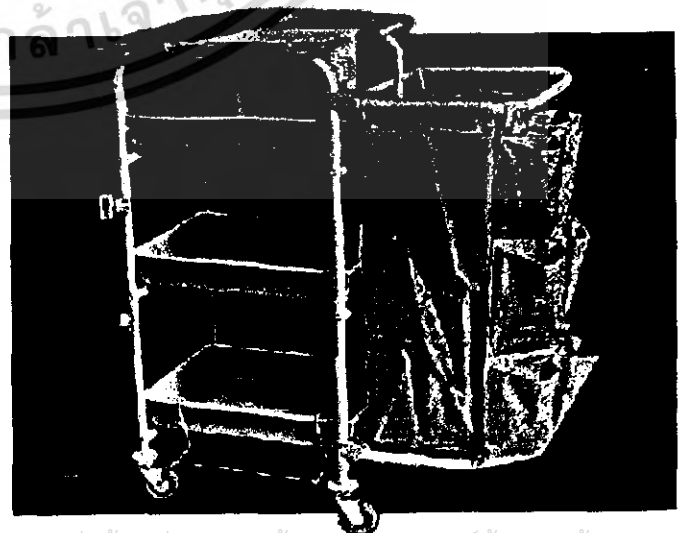
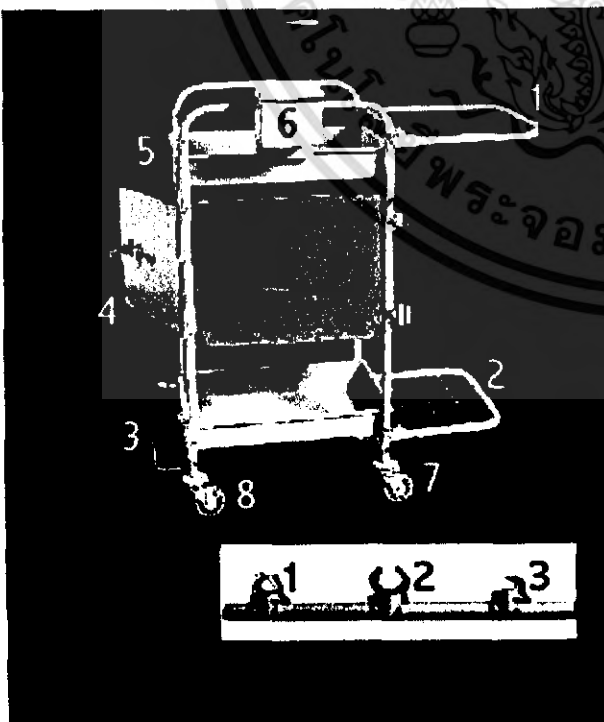
ในส่วนของ ROOM SERVICE จะประกอบไปด้วย

1. เตียงเสริม (EXTRA BEDS)
2. ที่นอนเด็ก (CHILDREN CRIBS)
3. เตียงพับ
4. รถเข็นทำความสะอาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ตัวอย่างรถเข็นและอุปกรณ์ของพนักงานบริการบนชั้นห้องพัก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

การศึกษาสภาพแวดล้อมภายในและวัสดุ

4.1 ศึกษางานระบบที่มีผลต่อการตกแต่งภายใน

ระบบในอาคารที่มีผลต่อการตกแต่งภายใน

1. ระบบปรับอากาศและการหมุนเวียนอากาศ

ในปัจจุบันการควบคุมสภาพอากาศในอาคารสามารถแบ่งออกได้ตามขนาดของเครื่องปรับอากาศและแบ่งตามระบบการจ่ายความเย็นและระบายความร้อน ซึ่งอธิบายได้ดังนี้

1.1 แบ่งตามขนาดของเครื่องปรับอากาศ

1.1.1 UNIT TYPE, PACKAGE TYPE คือ ทั้งระบบจะอยู่ในเครื่องเดียวกัน โดยมีขนาดเล็กราคาถูก สะดวกในการติดตั้ง แต่ไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่ เนื่องจากมีเสียงรบกวน มีขีดจำกัดในการทำงาน อายุการใช้งานสั้น และไม่มีการถ่ายเทอากาศภายในและภายนอกอาคาร

1.1.2 SPLIT TYPE เป็นเครื่องปรับอากาศขนาดกลาง ยกเครื่องออกเป็นสองส่วน ส่วนหนึ่งอยู่ภายในห้องเรียก "FAN COIL UNIT" และส่วนภายนอกอาคารเรียก "CONDENSING UNIT" เนื่องจากมีข้อจำกัดในด้านประสิทธิภาพการทำงาน ระยะระหว่างส่วน FAN COIL กับ CONDENSING ไม่เกิน 15-25 เมตร หรือระดับไม่เกิน 3 ชั้น ไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่

1.1.3 CENTRAL UNIT เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ แยกการทำงานเป็น 3 ส่วน คือ

- CENTRIFUGAL MACHINE ประกอบด้วยส่วนทำงาน เป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็นให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น
- AIR HANDING แบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ
 1. AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง
 2. AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น และนำลมเย็นผ่านเข้าช่องท่อ แล้วกระจายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ
- COOLING TOWER UNIT หรือ CONDENSING UNIT เป็นตัวถ่ายเทความร้อนและส่งความเย็นให้กับ CENTRIFUGAL MACHINE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางเปรียบเทียบการทำงาน-ประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศแบบ
PACKAGE TYPE, SPLIT TYPE และ CENTRAL

	WINDOW TYPE	PACKAGE TYPE	SPLIT TYPE	CENTRAL TYPE
ขนาด	5000-30000 บีทียู/ชั่วโมง	3-5 ตัน	1-80 ตัน	20-10000 ตัน
ใช้ไฟฟ้า	มากที่สุด			น้อยที่สุด
อายุการใช้งาน	5 ปี	10 ปี		มากกว่า 20 ปี
ราคา	10000-15000 บาท/ตัน	15000-20000 บาท/ตัน		20000-25000 บาท/ตัน
เสียงรบกวน	ดัง	ดัง	เงียบ	เงียบ

1.2 แบ่งระบบปรับอากาศตามระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อน

1.2.1 ALL AIR SYSTEM เป็นระบบจ่ายและระบายความร้อนด้วยอากาศ ถ้าเป็นระบบ CENTRAL UNIT ความเย็นจะถูกส่งไปตามท่อ DUCT และมักใช้กับพื้นที่ที่เป็นห้องใหญ่ มีห้องเพียงห้องเดียวต้องการควบคุมการจ่ายอากาศเย็นทั่วบริเวณ เช่น โรงหนัง ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง

1.2.2 ALL WATER SYSTEM เป็นระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อนโดยใช้น้ำ โดยมากเป็น CENTRAL UNIT น้ำเย็นจะถูกส่งไปตามท่อ ซึ่งเดินเป็นวงผ่านห้องต่างๆ และแต่ละห้องจะมี FAN COIL UNIT สำหรับพัฒนาความเย็นเข้าไปในห้อง ห้องใดที่ไม่ได้ใช้งานก็สามารถปิด FAN COIL ได้เป็นส่วนๆ ลักษณะทำให้สามารถควบคุมความเย็นได้เป็นขั้นๆไป และแต่ละชั้นยังสามารถควบคุมความเย็นได้เป็นห้องๆ ด้วยซึ่งเหมาะสำหรับการนำไปใช้ภายในโรงแรม โรงพยาบาล

ALL WATER SYSTEM สามารถแบ่งเป็น 2 ลักษณะคือ

1.2.2.1 นำความเย็นด้วยน้ำ และระบายความร้อนด้วยอากาศ

1.2.2.2 จ่ายความเย็นด้วยอากาศ และระบายความร้อนด้วยน้ำ

1.2.3 DIRECT REFRIGERANT SYSTEM นำความเย็นจากน้ำยาโดยตรง ส่วนใหญ่ใช้ในระบบปรับอากาศขนาดเล็ก เช่น UNIT TYPE/PACKAGE TYPE

ระบบปรับอากาศมีความจำเป็นมากต่อการบริการ เพื่อความสะดวกสบายของผู้ใช้

อาคาร โดยเฉพาะอาคารขนาดใหญ่ เช่น โรงแรม ระบบปรับอากาศมีบทบาทในการควบคุมเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุณหภูมิให้คงที่ จูในระดับความสบายของผู้ใช้อาคาร ทั้งยังช่วยป้องกันเสียงจากภายนอกและภายในอาคารได้ด้วย ขณะเดียวกันระบบหมุนเวียนอากาศก็จำเป็นในการช่วยให้ระบบการจ่ายลมเย็นสามารถทำงานได้สะดวก

ในการเลือกใช้ระบบปรับอากาศและระบบหมุนเวียนอากาศภายในโครงการนั้น จะต้องตอบสนองความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย และลักษณะความต้องการอื่นๆ พร้อมทั้งความเหมาะสมในการออกแบบมาเป็นเกณฑ์พิจารณา

1.3 ระบบปรับอากาศและการจ่ายความเย็น

1.3.1 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM) ใช้ระบบปรับอากาศ CENTRAL UNIT แบบ ALL WATER SYSTEM จ่ายความร้อนโดยใช้ FAN COIL เป่าลมเย็นเข้าสู่ห้องพักโดยตรง

1.3.2 ส่วนที่เป็นสาธารณะ เช่น โถงโรงแรม ห้องประชุม จัดเลี้ยง ภัตตาคาร ใช้ระบบปรับอากาศ CENTRAL UNIT แบบ ALL WATER SYSTEM คือจ่ายความเย็นโดยใช้ AIR HANDING UNIT เป่าลมเย็นไปตามท่อในส่วนต่างๆที่ต้องการปรับอากาศ

การพิจารณาความเย็น

- ต้องกระจายลมเย็นให้ได้ทั่วถึงทั้งห้อง
- ความเร็วของลมจะต้องสม่ำเสมอ
- ต้องไม่มีลมที่มีลักษณะเป่าเป็นจุด

1.4 ลักษณะตัวจ่ายลม

ที่ใช้ในโครงการแบ่งเป็น 2 แบบ คือ

1.4.1 การจ่ายลมจากเพดาน (CEILING DIFFUSER) ส่วนใหญ่จะมีลักษณะเป็นวงกลม, สี่เหลี่ยมจัตุรัสและสี่เหลี่ยมผืนผ้า

ข้อดี สามารถกระจายความเย็นได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เปลืองช่องว่าง (SPACE) เหนือเพดาน

1.4.2 การจ่ายลมจากผนัง (WALL DIFFUSER) การจ่ายลมในแนวผนัง หัวจ่ายเรียกว่า GRILL ลักษณะการจ่ายจากด้านในอาคารออกสู่ด้านนอก เพื่อความร้อนจากภายนอกจะเข้ามาได้น้อยๆ

ข้อดี สามารถทำให้ห้องเพดานสูงได้ เพราะไม่มี DUCT CEILING

ข้อเสีย การจ่ายความเย็นอาจถูกรบกวนจาก SOLAR HEAT GAIN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป ลักษณะการจ่ายลมเย็นภายในห้องพักแขก จะใช้แบบ WALL DIFFUSER หรือแบบ CEILING DIFFUSER อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่างรวมกัน แล้วแต่ความเหมาะสมและการออกแบบ

1.5 ลักษณะของท่อจ่ายลม

โดยทั่วไปเป็นลักษณะของท่อสี่เหลี่ยม แต่ท่อจ่ายลมที่ดีควรมีลักษณะเป็นทรงกระบอกแต่ไม่เป็นที่นิยม เพราะมีราคาแพงและเปลืองช่องว่างเหนือเพดาน สัดส่วนของท่อลมในด้านกว้างต่อด้านยาว จะเป็นอัตราส่วนประมาณ 1:6 ขึ้นไป

วัสดุที่ใช้ทำท่อจ่ายลมเย็น ได้แก่ แผ่นเหล็กกล้าวาล์นซ์ พิวซี และไฟเบอร์กลาส ซึ่งสามารถทำหน้าที่เป็นฉนวนกันความร้อน-เย็น กันเสียง และทนต่อแรงลมภายในท่อ ซึ่งมีความเร็วสูงประมาณ 15-25 เมตร/วินาที

1.6 ระบบดูดอากาศกลับและระบบหมุนเวียนอากาศ

1.6.1 ส่วนห้องพัก ใช้ระบบจ่ายความเย็นโดยใช้ FAN COIL UNIT เป่าลมเย็นเข้าสู่ห้องพักระบบหมุนเวียนอากาศกระทำโดยการดูดอากาศภายในห้องเข้าสู่ FAN COIL UNIT โดยตรง

1.6.2 ส่วนที่เป็นสาธารณะ เช่น โถงโรงแรม ห้องประชุม จัดเลี้ยง ภัตตาคาร ที่ใช้ AIR HANDING UNIT เป่าลมเย็นไปตามท่อ จะใช้ระบบหมุนเวียนอากาศแบบใช้ท่อดูดอากาศกลับ ซึ่งเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพมากและสามารถติดตั้งไว้ภายในห้องน้ำและดูดกลิ่นของห้องน้ำออกไปด้วย

การหมุนเวียนของอากาศกระทำเพื่อให้ระบบการจ่ายลมเย็นสามารถทำงานได้ และนอกจากนี้ยังเป็นระบบที่ช่วยให้ภายในห้องเกิดอากาศบริสุทธิ์เข้ามาแทนที่อากาศที่หมุนเวียนภายในห้อง ซึ่งระบบการหมุนเวียนของอากาศนี้สามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ระบบ

ระบบที่ 1 เป็นระบบหมุนเวียนอากาศที่มีประสิทธิภาพ แต่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก เพราะมีท่อสำหรับดึงดูดอากาศกลับ

ระบบที่ 2 ต้องเตรียมพื้นที่เหนือเพดาน โดยใช้ช่องว่างเหนือเพดานทั้งหมด สำหรับการดูดอากาศกลับ ลักษณะอาคารต้องถูก SEAL ไม่ให้มีรอยรั่ว

ระบบที่ 3 ใช้ CORRIDOR เป็น AIR RETURN DUCT ในตัว โดยทำประตูให้เป็น GRILL การหมุนอากาศระบบนี้ทำให้เกิดความประหมัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบที่ 3 ใช้ตัวอย่าง PAN ROOM เป็น GRILL ในตัว เป็นระบบที่มีราคาถูกแต่มีเสียงดัง และทำให้บริเวณที่ทำการเป่าแรงกว่าที่อื่นๆ

2. ระบบรักษาความปลอดภัยและอัคคีภัย

2.1 ระบบแจ้งเหตุ

2.1.1 ระบบท่อน้ำแรงดันและสายสูบลม ในส่วนของโถงทางเดิน ห้องพัก และบริเวณอื่นๆ โดยทั่วไป

2.2.2 ระบบสปริงเกอร์ ใช้ระบบสปริงเกอร์แบบ WET PIPE เป็นระบบที่ท่อน้ำมีแรงดันตลอดเวลาเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ความร้อนจะกระตุ้นให้กลไกที่หัวสปริงเกอร์เปิด และน้ำที่มีแรงดันสูงจะพุ่งกระจายลงมา ติดตั้งในส่วนบริเวณหลักของโรงแรม BACK OF THE HOUSE เช่น ครัว ห้องซักรีด และส่วนอื่นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้

2.2.3 ระบบก๊าซ ใช้ระบบก๊าซสากลอน 1301 ซึ่งมีคุณสมบัติ คือ สามารถหยุดปฏิกิริยาถูกใช้ของระบบการเผาไหม้จากโมเลกุลหนึ่งภายใน 10 วินาที เป็นก๊าซเหลว ไม่เป็นอันตรายต่อคน และมีประสิทธิภาพมากเหมาะกับห้องที่ไม่สามารถดับไฟโดยการใช้น้ำได้ เช่น ในห้องที่มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ ห้องควบคุมอาหาร ห้องควบคุมระบบโทรศัพท์

2.2.4 เครื่องมือผจญเพลิง ดับเพลิง ที่เคลื่อนที่ได้ ติดตั้งอยู่รวมกัน สายสูบลมและท่อน้ำ ระบบท่อน้ำแรงดัน รวมเป็น 1 หนึ่ง ทุกระยะ 20 เมตร

2.2.5 ระบบน้ำดับเพลิง ให้น้ำจากระบบน้ำใช้ โดยมีการสำรองระดับน้ำเอาไว้ใช้เพื่อการดับเพลิง นอกจากนี้ยังมีปั๊มน้ำฉุกเฉินที่สามารถทำงานได้โดยใช้ไฟฟ้า และน้ำมันดีเซล เพื่อให้สามารถทำงานได้ในกรณีฉุกเฉิน

3. ระบบอุปกรณ์พิเศษ

3.1 ระบบการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

3.1.1 ระบบโทรศัพท์ของโครงการ

ระบบโทรศัพท์ของโครงการเลือกใช้แบบ PABX (PRIVATE AUTOMATIC BRANCH EXCHANGE) เพราะเป็นระบบที่ติดต่อระหว่างภายนอกและภายใน หรือภายในกับภายนอก โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย ทำให้เหมาะกับธุรกิจโรงแรมมากกว่าระบบอื่นๆ ซึ่งแบ่งออกเป็นส่วนๆ คือ

- ส่วนที่พักแขก
- ส่วนบริหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนบริการ

และอาจมีการเพิ่มโทรศัพท์สายตรงภายใน เพื่อความสะดวกในเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือ การซ่อมบำรุงบริเวณดังนี้

- ลิฟต์
- ห้องเครื่องลิฟต์
- ห้องวิศวกรเครื่องกล
- คริว ภัตตาคาร บาร์ ห้องเก็บของ
- ห้องควบคุมระบบวิทยุ และโทรศัพท์

ส่วนโทรศัพท์สาธารณะจะติดตั้งตามตำแหน่งต่างๆต่อไปนี้

- ห้องโถงใหญ่
- ส่วนพักผ่อนที่เป็นสาธารณะ
- ห้องพักพนักงาน

3.1.2 ระบบโทรศัพท์ (TELEX) และอุปกรณ์ติดต่ออื่นๆ

ระบบโทรพิมพ์เป็นอุปกรณ์การพิมพ์ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยตรงจากผู้ส่งถึงผู้รับ เป็น อุปกรณ์การพิมพ์ซึ่งรวมทั้งภาคส่งและภาครับในหน่วยเดียวกัน ขนาดประมาณ 1000 มม.×700 มม. โทรศัพท์วงจรปิดเป็นอุปกรณ์ซึ่งติดตั้งเพื่อใช้ในระบบรักษาความปลอดภัย ในการนำไปใช้อาจ มีขีดจำกัด ในเรื่องความสว่าง การใช้แสงและไม่สามารถทนต่อที่ที่มีอุณหภูมิสูงได้ การให้แสง สว่างจะต้องมีการป้องกัน เช่น แสงที่จะฉายถูกตัวกล้องโดยตรง

3.2 อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ

3.2.1 ระบบการประชาสัมพันธ์ และบริการเพลงตามสาย (BACKGROUND MUSIC & PAGING SYSTEM)

ประกอบด้วยตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่นแผ่นเสียง เทป และลำโพง ซึ่ง จะติดตั้งตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรม และระบบนี้ยังมีวงจรของไมโครโฟนติดอยู่เพื่อ ใช้ในการประชาสัมพันธ์ในการทำงานของระบบประชาสัมพันธ์ แบ่งออกเป็น

- การทำงานโดยทั่วไป กระทำโดยการทำงานครอบคลุมส่วนของผู้เข้าพัก ส่วนของ พนักงาน
- การทำงานเฉพาะเขต กระทำโดยการเจาะจงส่วนที่ต้องการจะให้มีการ ประชาสัมพันธ์ เช่น ห้องสัมมนา ห้องจัดเลี้ยง ห้องนิทรรศการ และอื่นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบ	ส่วนผู้พัก	ส่วนพนักงาน
ทั่วไป	ห้องโถง, LOBBY LOUGE, BAR, โถงลิฟต์, ภัตตาคาร	ห้องพักพนักงาน, ส่วนบริหาร, ส่วนทำงานอื่นๆ
เฉพาะส่วน	ห้องจัดเลี้ยง, ส่วนพักผ่อน, สระว่ายน้ำ, สปา, FITNESS	

ลำโพงอาจติดตั้งไว้ภายในตู้ลำโพง เสา หรือเพดาน ซึ่งสามารถทำให้กลมกลืนกับการตกแต่งได้

3.2.2 ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ซึ่งโดยทั่วไปจะประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก (TELEVISION SYSTEM) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปตามเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิด และเชื่อมต่อเข้ากับเครื่องรับโดยใช้ระบบ VHF ระบบสายอากาศที่นำมาใช้ภายในโครงการ ใช้ระบบสายอากาศเดี่ยว เพราะที่ตั้งของโครงการในบริเวณใจกลางกรุงเทพมหานคร

3.2.3 ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ใช้ติดตั้งเพื่อการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรือจดหมายติดต่อระหว่างส่วนบริการ ส่วนทำงานต่างๆหรืออื่นๆ มีแนวโน้มที่จะใช้อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างมาก เนื่องจากมีความรวดเร็ว และแน่นอนในการเชื่อมโยงของข้อมูล และการแจ้งข่าวสาร

3.2.4 ระบบคอมพิวเตอร์

เป็นการส่งข้อมูลของอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลส่งไปยังแหล่งเก็บข้อมูลและเรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลด้วยวิธีนี้จะแน่นอนและรวดเร็วในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่นๆ

3.3 อุปกรณ์พิเศษที่ช่วยในการประหยัดพลังงาน (ENERGY SAVING DEVICE)

3.3.1 อุปกรณ์ควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

ติดตั้งเพื่อช่วยควบคุมการทำงานของเครื่องให้เหมาะสมกับสภาพอากาศ อุณหภูมิ ความชื้นโดยรวม เครื่องปรับอากาศจะทำงานภายใต้การควบคุมของ MICROPROCESSOR โดยมี CAROLIC COMPUTER เป็นตัววัดปริมาณน้ำเย็นที่ใช้ภายในระบบและวัดความแตกต่าง อุณหภูมิของน้ำเย็นในระบบ และส่งผ่านไปที่ PARAMATRIX SEQUENCE CONTROLLER ซึ่งจะเป็นตัวกำหนด CHILLER ให้ทำงานเหมาะสมกับความต้องการของระบบ นอกจากนี้ภายในเอกสารนี้ยังกล่าวถึงวิธีในการเลือกซื้อเครื่องปรับอากาศที่เหมาะสม เมื่อผู้ผู้เช่าเห็นประโยชน์ในการใช้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องพักแขกยังมีระบบสำหรับปรับอุณหภูมิของลมที่ออกจาก FAN COIL UNIT ให้เหมาะกับอุณหภูมิภายนอก เป็นการช่วยประหยัดพลังงานอีกส่วนหนึ่งด้วย

4. สระว่ายน้ำระบบโอโซน (HYDROPOOL)

สระว่ายน้ำในที่ร่ม และน้ำที่นำมาใช้ในการบำบัด ในส่วน SPA TREATMENT ของโครงการ เป็นสระว่ายน้ำที่นำระบบการเติมโอโซนมาใช้ในขั้นตอนการฆ่าเชื้อโรค แทนการใช้สารคลอรีน ซึ่งการระเหยของคลอรีนถ้าอยู่ในสภาพที่ปิดล้อม ก่อให้เกิดกลิ่นเหม็น และเกิดการระคายเคืองแก่ผู้ให้บริการได้ ซึ่งโอโซน (OZONE) สามารถฆ่าเชื้อโรคได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถ OXIDISES สิ่งเจือปนที่ละลายอยู่ในน้ำได้ โดยไม่ก่อให้เกิดสารพิษ (OXIDISES คือปฏิกิริยาทางเคมี ที่โอโซนแตกตัวเข้าทำปฏิกิริยากับสารอื่น โดยผลลัพธ์เป็นออกซิเจน) แต่อย่างไรก็ตาม OZONE ไม่สามารถเก็บกักไว้ได้นาน จึงมักจะผลิตขึ้นมาในปริมาณที่ต้องการและจำเป็นต้องมีการใช้เครื่องผลิตโอโซน โดยการเติม OZONE เข้าสู่สระว่ายน้ำหลังการกรอง

การใช้โอโซน ไม่ได้เป็นการงดใช้สารคลอรีนเสียทีเดียว แต่เป็นการลดปริมาณการใช้ลงจากความเข้มข้นประมาณ 2.5 ppm. เหลือเพียง 0.5-1.0 ppm. ซึ่งปริมาณสารคลอรีนที่ใช้เป็นการใช้เพื่อป้องกันการติดต่อของเชื้อโรคภายในสระ นอกจากนี้ การใช้ระบบโอโซนยังช่วยในการประหยัดพลังงาน จากการลดจำนวนเครื่องหมุนเวียนอากาศเนื่องมาจากการลดการใช้สารคลอรีนลงประมาณ 75-80%

พื้นที่สำหรับห้องเครื่อง (POOL FITRATION AND WATER TREATMENT) ของสระว่ายน้ำระบบโอโซน คือ ประมาณ 30% ของพื้นที่สระว่ายน้ำ และ 20% สำหรับสระว่ายน้ำที่ใช้สารคลอรีน

การให้แสงสว่างภายในโครงการ

1. การใช้แสงในการตกแต่งภายใน

แสงเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในงานตกแต่งภายใน แสงไฟนอกจากจะให้ความสว่างในการมองเห็นแล้วยังมีผลต่อความรู้สึก ทำให้เกิดความน่าสนใจได้ ซึ่งในการออกแบบแสงไฟในอาคารจะต้องคำนึงถึง

- คุณภาพ หรือความสว่างของไฟสามารถเปลี่ยนแปลงได้
- คุณสมบัติในการสะท้อนของวัสดุไม่เท่ากัน
- ตำแหน่งที่ตั้งของดวงไฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารลับ และบริเวณโดยรอบ เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสงประดิษฐ์ นับเป็นสิ่งที่มีความสำคัญในการตกแต่งภายใน เกือบจะเรียกว่าเป็นเครื่องมือกลไกในงานสถาปัตยกรรม (Tool of the Architect) แสงประดิษฐ์เป็นสิ่งที่ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีช่วยกันสร้างสรรค์ขึ้นมาจนในปัจจุบันแทบทุกมุมของโลกใช้แสงประดิษฐ์และการใช้ไฟช่วยจัด Display อันเป็นประโยชน์ต่อยอดขยาย เป็นต้น

2. การใช้แสงสว่างภายในโรงแรม

1. ต้องเข้าใจพฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการเป็นหลัก
2. ต้องศึกษากิจกรรมของสถานที่แต่ละแห่ง
3. ทำความเข้าใจคุณลักษณะและคุณสมบัติของดวงไฟแต่ละชนิด
4. การใช้แสงไฟที่ดีต้องไม่ทำลาย จุดประสงค์ ความงาม ความโดดเด่นของส่วนที่ใช้หรือบริเวณใกล้เคียง แต่ต้องช่วยให้หุ่นส่วนต่างๆ ตรงจุดหมายที่ต้องการ
5. การใช้แสงไฟที่ดี ต้องไม่ใช่ดวงไฟมากๆ หรือรูปแบบที่วิจิตรพิศดารเท่านั้น
6. การใช้แสงไฟที่ดี ต้องไม่ใช่แต่ติดตั้งเข้าไป ยังต้องมีการออกแบบป้องกันหรือระวังสิ่งที่ไม่ดีอันเกิดจากดวงไฟ เช่น ตำแหน่ง

3. ปัจจัยในการติดตั้งเบื้องต้น

1. ความกว้างของห้อง ห้องที่กว้างมากด้วยการแสงสว่างมาก เพื่อขจัดความมืดและเงา แสงสว่างจะต้องมีความเข้มสม่ำเสมอและเท่าๆกัน โดยต้องมีจุดกำเนิดไฟที่มากกว่า 2 ตำแหน่งขึ้นไป ถ้าจะให้เสมอกันควรแบ่งพื้นที่ทั้งหมด (เพดาน) เป็นตารางสี่เหลี่ยมเรียกว่า จินตภาพตาราง
2. การแบ่งพื้นที่ยอมขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน พื้นที่ของจินตภาพเพดานต้องมีขนาดเท่ากันหรือเกือบเท่ากับ ความสูงของเพดาน สำหรับที่ทำงานที่ไม่มีไฟเฉพาะตามโต๊ะทำงาน ความกว้างของจินตภาพตารางต้องแคบลงไปตามความสูงของเพดาน
3. ระยะห่างระหว่างดวงไฟ สำหรับการส่องสว่างโดยตรง การพิจารณาขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน ความกว้างของวงห้องและการส่องสว่างโดยตรงหรือทางอ้อมสำหรับทางปฏิบัติ ระยะห่างดวงไฟจะใกล้เคียงกับความสูงเพดาน

สำหรับรายละเอียดของสิ่งแวดล้อมกับตัวกำเนิดไฟจะแยกออกเป็นการพิจารณาเป็นหมวดหมู่ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1 ข้อพิจารณาสิ่งแวดล้อมกับการติดตั้งดวงไฟ

1. หลีกเลี่ยงการมองที่มาจากแสงโดยตรง
2. หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของวัตถุผิวเงา
3. หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของกระจกที่ไม่ได้อยู่กับที่ (เช่น หน้าต่างเมื่อปิด)
4. กำหนดให้มีส่วนที่ยังมีแสงสว่างและเงาพอเหมาะ เพื่อการมองเห็นได้ชัดเจน การที่มีเงาสะท้อนของแสงจะทำให้มีปัญหาในการมอง
5. พิจารณาปริมาณของแสงสว่างที่เป็นแสงสี

3.2 ลักษณะวิธีการติดตั้งแหล่งกำเนิดแสง

1. CEILING MOUNTED FITTING คือ ชนิดติดตั้งใช้เพดาน (ฝ้าเพดาน)
2. CEILING RECESSED UNITS คือ ชนิดฝังในเพดาน (ฝ้าเพดาน)
3. SUSPENDED FITTINGS คือ ชนิดแขวนหรือห้อยจากเพดาน
4. WALL BRACKETS คือ ชนิดติดผนังหรือเรียกว่า ไฟกึ่ง
5. PORTABLE FITTINGS คือ ชนิดเคลื่อนย้ายได้

3.3 การติดตั้งไฟจากเพดาน

1. ติดตั้งสปอตไลท์ ให้ส่องตรงจุดที่ต้องการเน้นหรือโชว์
2. ให้แสงจากโคมไฟผ่านวัสดุกรองแสงเสียก่อน เพื่อจะได้ไม่เกิดเงาเข้ม เพราะความถี่ของแสงไฟสูง
3. ซ่อนไฟใต้เพดานหลายดวง จะทำให้ไม่เกิดเงาเข้ม และให้ความสว่างทั่วถึง
4. ให้แสงสะท้อนเพดานกระจายลงมา ช่วยลดความจ้าของแสงและทำให้ความสว่างให้ทั่วถึงด้วย
5. ในกรณีที่ติดตั้งดวงไฟใต้เพดาน ควรจะมีแผงพลาสติก การออกแบบติดตั้งควรจะมีระวางแสงเข้าตา อาจทำโดยมีแผ่นไม้กัน

4. การใช้แสงไฟในส่วนต่างๆของโครงการ

4.1 LOBBY

เป็นส่วนบริการที่ต้อนรับผู้ให้บริการ (ทั้งผู้ที่จะมาพักอาศัยและผู้ที่มาใช้บริการด้านอื่นๆ) และเป็นที่ยอมรับบริการสำหรับการย้ายออกไปทัศนศึกษาหรือผู้ที่เพิ่งจะมาพักที่โรงแรม ส่วนบริการที่มีอยู่คือ แผนกสอบถาม แผนกต้อนรับ ที่โทรศัพท์ ห้องน้ำ ที่นั่งพักคอย อาจจะมีดนตรีและเอกสารเป็นเอกสารที่ส่งมอบวัสดุหรือบริการเชิงวิชาการเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้เช่าเห็นประโยชน์ในการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ต้องไม่ห้อยโคมไฟให้ต๋านัก ในกรณีที่เพดานต่ำจะทำให้รู้สึกไม่สะดวกสบายนัก และ LOBBY จะขาดผู้ใช้บริการในที่สุด

4.2 COFFEE SHOP

เป็นส่วนให้บริการอาหารอย่างเป็นกันเอง ส่วนนี้เปิดให้บริการอาหารเกือบตลอด 24 ชั่วโมง เน้นการให้บริการอาหารแบบรวดเร็ว บรรยากาศโดยรวมจึงควรสบายๆ เป็นกันเอง ไม่ควรหรูหราเกินไปนัก

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ควรให้แสงสว่างปานกลาง มีความสว่างทั่วทั้งบริเวณ ไม่ควรเล่นแสงไฟเป็นจุดๆ ให้มากนัก หากเป็นไปได้ ควรดึงแสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามาใช้ในส่วนนี้ให้มากๆ ก็จะเป็นผลดีทั้งในเรื่องของความประหยัด และยังช่วยให้บรรยากาศโดยรวมดู RELAX สบายๆ ขึ้นอีกด้วย การเลือกใช้หลอดไฟนั้น อาจเลือกใช้ทั้งหลอดไฟแบบมีไส้ (INCANDESCENT) ร่วมกับหลอดไฟนีออน (FLUORESCENT) ไม่ว่าจะใช้ไฟแบบใดก็ตาม สิ่งที่ต้องคำนึงถึงก็คือ ระวังการติดตั้งไฟที่จะสะท้อนเข้าตาผู้มารับประทานอาหาร

4.3 RESTAURANT

ภัตตาคารเป็นส่วนจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มเป็นเวลาเฉพาะ โดยภัตตาคารในโครงการให้บริการอาหารตั้งแต่เวลา 10.00 น. จนถึง 22.00 น. โดยจะให้ความสำคัญกับการให้บริการอาหารในมื้อค่ำค่อนข้างมาก ฉะนั้นการให้แสงสว่างในส่วนนี้จึงเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง การให้แสงไฟในส่วนนี้จะขึ้นกับลักษณะของการออกแบบว่าเป็นภัตตาคารประเภทใด ให้บริการอาหารประเภทใด และมี CONCEPT ในการออกแบบอย่างไร

แสงที่ใช้ในภัตตาคารเป็นตัวช่วยเสริมสร้างบรรยากาศ ใช้ในการเน้นจุดที่สำคัญ การเลือกใช้ไฟในภัตตาคารนิยมหลอดไฟชนิดมีไส้ (INCANDESCENT) เนื่องจากหลอดไฟชนิดนี้ให้แสงสว่างที่ค่อนข้างนุ่มนวล สดชื่น ซึ่งส่งผลให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง และให้ความรู้สึกหรูหรา มากกว่าหลอดไฟนีออน การให้แสงสว่างภายในภัตตาคารมักจะใช้แสงหลายๆ ชนิดปะปนกัน แล้วแต่ลักษณะการออกแบบและประโยชน์ใช้สอย การให้แสงสว่างเฉพาะโต๊ะอาหารให้ความรู้สึกเป็นส่วนตัวได้ นอกจากนี้การติดตั้งวงจรไฟฟ้าแบบพิเศษ เช่น สวิตช์สำหรับหรี่แสงนั้น มีประโยชน์ในการให้แสงสว่างในภัตตาคารเป็นอย่างมาก จะปรับให้สว่างหรือสลัวก็ได้ และการให้แสงจัดในบริเวณที่ต้องการเน้น หรือจุดที่น่าสนใจ จะทำให้ภัตตาคารดูสวยงามขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 การใช้สีในการตกแต่งภายใน

สีต่างๆ มีอิทธิพลอย่างแรงกล้าต่อจิตใจมนุษย์ เป็นเหตุให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้หลายอารมณ์ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น และชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า เป็นต้น สำหรับในด้านการตกแต่งภายในจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรู้ถึงจิตวิทยาของสีว่าสีใดให้ความรู้สึกอย่างไร เพราะการใช้สีให้คล้อยตามไปกับหน้าที่ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆทำให้การใช้สีมีประสิทธิภาพดีขึ้นและในบางเวลาก็ช่วยแก้ความรู้สึกที่ร้อนอบอ้าว อาจแก้ด้วยสีที่ให้ความรู้สึกเย็นสบาย ทำให้คลายร้อนไปได้

อันที่จริงแล้วอิทธิพลของสีที่กระทบจิตใจของเราจะรู้สึกไม่เหมือนกันทุกคน ทั้งนี้เพราะในการตกแต่งภายใน ควรจะคำนึงถึงคุณลักษณะและความรู้สึกในเรื่องสีด้วย เช่น

- สีสามารถสร้างความรู้สึกที่เข้าใกล้หรือห่างออกไป คือ สีอุ่น ดูแล้วรู้สึกเข้าใกล้ตัวแต่สีเย็นดูแล้วออกห่างจากตัว
- สีบางสีอาจไม่น่าดูเมื่อใช้กับพื้นที่มากๆ แต่เสริมให้น่าดูแก่สีอื่นๆ เมื่อใช้ในพื้นที่เล็กๆ เช่น สีส้มสดบนพื้นที่สีเขียวเข้ม
- เมื่อใช้สีเข้มจัดคู่กับสีอ่อนจัด จะดูเด่น มีชีวิตชีวาว่าการใช้สีที่มีความเข้มใกล้เคียงกันไว้ด้วยกัน
- ความเด่นของสี จะเกิดขึ้นเมื่อใช้สีต่างกันในเรื่องที่หรือปริมาณไม่เท่ากัน เพราะการใช้สีแต่ละสีในปริมาณเท่ากันหมด หรือเนื้อที่เท่าๆ กันทั้งหมด จะเกิดความน่าเบื่อหรือการตัดกันอย่างรุนแรง

1. จิตวิทยาการใช้สี สัมปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง เช่น

- สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุขภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เงียบสงัด
- สีดำ ให้ความรู้สึกลึกลับ มืด ทุกข์โศก น่ากลัว ให้ความแข็งแกร่ง มีพลัง
- สีขาว ให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ์ ปราศจากมลทิน เปิดเผย
- สีแสด ให้ความรู้สึกตื่นเต้น ไร้ใจ สนุก อันตราย เบิกบาน ต้อนรับ รบกวณ ไม่สบายใจแทรกอยู่
- สีเหลือง ให้ความรู้สึกเบรียว ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง ความมั่งคั่ง
- สีแดง ให้ความรู้สึกมั่งคั่ง สมบูรณ์ ความสวย ความสุข ต้อร้อน ทำหาย กระตุ้น ความหวาน ความอบอุ่น กระตือรือร้น ร้อน ดุร้าย แรงกล้า
- สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึกสุขภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม คงสภาพ มีฐานันดรศักดิ์ มั่นคง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สีเขียว ให้ความรู้สึกกำลัง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น สันติ

4.2 ศึกษาวัสดุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายใน

การใช้วัสดุตกแต่งภายในห้องของอาคารพักอาศัยตากอากาศและส่วนอื่นๆ ซึ่งบางชนิดไม่เหมาะสมและไม่สามารถนำมาใช้ได้ ถ้าจะใช้ได้ก็จะเกิดปัญหาจากอากาศบริเวณชายทะเลที่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุต่างๆ และต้องเพิ่มการบำรุงรักษา อันเป็นการเสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์ จากการวิเคราะห์โดยวัสดุที่ใช้จะต้องทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศแบบชายทะเล และง่ายต่อการดูแลรักษาทำความสะอาด และน้ำทะเลไม่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุเหล่านั้น ส่วนใหญ่ที่ใช้กันอยู่ก็จะเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติ และจากการประดิษฐ์โดยทั่วไป ไม่ทุกชนิด เช่น ไม้สัก หวาย ไม้ไผ่ ไม้จำปา ฯลฯ หินก็มีพวก หินอ่อน หินกาบหรือหินทะเล ฯลฯ กระเบื้องและอื่นๆ ซึ่งความจริงในส่วนของพื้นก็ไม่จำเป็นต้องปูพรมทุกห้อง (นอกจากต้องการความหรูหราและสวยงาม) เพราะยากแก่การทำความสะอาด เพราะชายทะเลมักจะมีทรายติดตัวและเสื้อผ้าของผู้ที่มาพักอยู่ตลอดเวลา ซึ่งการที่จะมาพักผ่อน เปลี่ยนบรรยากาศก็ต้องการความสบาย โดยไม่จำเป็นต้องระวังรักษา หรือใช้โดยอึดอัดไม่สะดวก พื้นส่วนที่เป็นสาธารณะโดยทั่วไปควรใช้หิน กระเบื้องดินเผา หรืออื่นๆ เพราะเหมาะสมกับอากาศชายทะเลและดูแลรักษาทำความสะอาดง่ายและคงทนถาวร

1. วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหิน สำหรับผนังภายในและภายนอกของอาคารชุด นับว่าเหมาะสมที่จะگردด้วยวัสดุประเภทหิน อันได้แก่ หินประเภทเนื้อละเอียด สามารถทนต่อฟ้าอากาศหรือใช้กันผนังและพื้นที่ใช้งานสมบุกสมบัน ตลอดจนถึงเนื้อที่ที่คนพลุกพล่าน เพราะหินทนต่อการสัมผัสและทำความสะอาดง่าย และหินยังมีคุณสมบัติที่ให้ความงดงาม ประทับใจ มีค่า หูหรรษา วัสดุประเภทหินแยกชนิดได้ดังต่อไปนี้

▪ หินอ่อน

เป็นหินที่สามารถทนสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างในบางชนิด ซึ่งจะใช้หินอ่อนกับผนังภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนให้ลักษณะที่มีคุณค่าในด้านความงามกว่าหินประเภทอื่นๆ มีสีให้เลือกหลายสี เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว เนื้อ น้ำตาล เป็นต้น หินชนิดนี้ทนกับน้ำหนักปานกลาง ทนต่อการขัดสี ไม่เก็บเสียง หูหรรษา และมีผิวหน้าที่ดูสวยงาม ถ้าถูกน้ำมันอาจต่างเป็นดวง มีทั้งแบบด้านและมัน มักใช้ปูพื้นห้องน้ำที่ต้องการความหูหรรษา วิธีปู ปูปนทราย (☒) หนา □ ขนาดความหนาของแผ่นจะเป็น ☒ และ 1 นิ้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หินกาบ

หินกาบ คือ หินซ้อนกันเป็นชั้นๆ ที่นิยมใช้มีหลายสี คือ สีน้ำตาล ดำ เหลือง ส้ม แดง ม่วง (ราคาแพงที่สุด) หายากแต่ดูไม่ธรรมดา การปูหินกาบ เตรียมพื้นที่ที่จะปูให้มีผิวขรุขระ เพื่อหินกาบจะได้ติดแน่นกับพื้น ใช้แปรงชุบน้ำตีผนังให้ชุ่มขณะปูตลอดเวลา ใช้ปูนทรายเป็นตัวเชื่อม เมื่อปูต้องคอยจับแผนหินไปด้วย เพื่อไม่ให้หน้าปูนเกาะที่หินกาบ เมื่อเสร็จ ใช้ฟองน้ำทำความสะอาดและลงแว็กซ์

- หินแกรนิต

ส่วนมากใช้กรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินแข็งที่สุด เนื้อแน่น และทนทานเมื่อขัดให้เงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน และบำรุงรักษาความสะดวกได้ง่าย

- หินชนวน

หินชนวนมีสีต่างๆ ให้เลือกหลายสี ได้แก่ สีฟ้า สีดำ และสีน้ำตาล มีราคาแพงอยู่บ้าง แต่ประหยัดค่าบำรุงรักษาได้ดี

- หินหล่อ

ได้แก่ วัสดุประเภทหินผสมกับซีเมนต์ ดูมีคุณค่าน้อยกว่าหินแท้ แต่มีความงดงามคงทนและบำรุงรักษาง่ายเท่ากับหินแท้

2. วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และเซรามิค สามารถใช้กรุพื้นและผนัง ราคาถูกกว่าหินทนทานดี ฟากอากาศ ทนการสึกกร่อน บำรุงรักษาง่าย ตลอดจนมีลวดลายให้เลือกได้มากกว่า

- อิฐ

สามารถนำมาใช้ได้โดยธรรมชาติของมัน หรือทาสีทับ สีธรรมชาติมีสีแดง สีแสด สีเหลือง หรือสีเทา ขาว ราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

- กระเบื้อง

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ให้ในทุกห้องตามที่ต้องการ และเหมาะสมกับสภาพดินฟ้าอากาศ และทนต่อผลจากไอน้ำเค็มได้เป็นอย่างดี และยังมีหลายขนาดหลายแบบ และหลายสีให้เลือกได้ตามความพอใจ

3. วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการตกแต่งภายในที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ เพราะหาได้ง่าย ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ และมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม้มีหลายชนิด เช่น

▪ ไม้อัดสัก

เป็นไม้เนื้อปานกลางระหว่างไม้เนื้อแข็งและไม้เนื้ออ่อน ใช้กับงานประณีตได้ดี รวมทั้ง มีสีและลวดลายสวยงามเหมาะสมแก่การทำเครื่องเรือน ในส่วนที่ต้องการความสวยงามและคงทน การนำมาใช้ควรขัดผิวให้เรียบเนียน อาจย้อมสีให้เข้มขึ้นเล็กน้อยก็จะสวยงาม

▪ ไม้อัดยาง

คือ ไม้สักที่แปรรูปให้เป็นแผ่นบางอัดทับกับไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งแรงไม่บิดงอ หรือหัก ใช้กรุเครื่องเรือน จะดูแลรักษายากกว่าเครื่องเรือนที่ทำด้วยไม้สัก

▪ ไม้อัดมะปิ่น

เป็นไม้อัดที่มีคุณภาพและราคาปานกลาง มีเนื้ออ่อนและทำผิวได้ดีได้โดยไม่ต้องย้อม

▪ ไม้อัดลมหิน

เป็นไม้อัดที่มีลักษณะคล้ายไม้อัดสัก แต่มีลวดลายแปลกกว่า คือไม่เป็นระเบียบ เรียบร้อยเหมือนลายของไม้สัก แต่ผลิตน้อยจึงหายาก ราคาไม่แน่นอน มีความคงทนมาก อาจใช้ปนกับไม้สักได้

▪ ไม้สนหรือฉำฉา

เป็นไม้เนื้ออ่อน ไม้นิยมใช้ทำเครื่องเรือนมานาน แต่มีใช้ประกอบหรือตกแต่งบางส่วน ของเครื่องเรือนให้ดูสวยงามมากขึ้น ปัจจุบันมีการนำไปใช้ทำเครื่องเรือนทั้งตัว ด้วยมีความสวยงาม แต่ไม่ค่อยแข็งแรง จึงใช้กับเครื่องเรือนที่มีขนาดเล็กๆ ไม่รับน้ำหนักมากนัก หรือใช้ประกอบบนโครงสร้างไม้เนื้อแข็งแทน ก็จะได้ผลดีเพราะมีความสวยงาม และราคาค่อนข้างถูก

▪ ไม้จำปา

เป็นเนื้อไม้สีอ่อน ใช้กับงานประณีต ไม่นิยมย้อมสี

▪ ไม้ประสานสัก

เป็นไม้ชิ้นเล็กที่นำมาติดต่อกันเป็นแผ่น เพื่อทำเครื่องเรือน ไม่ทนทานเท่าไม้สัก แต่ ราคาถูกนอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์ที่อัดแปรรูปแล้วใช้เครื่องเรือนได้อีก มีความแข็งแรงเท่าเทียมกับ ไม้ แต่ราคาถูกกว่า เรียกว่า "ยิปซัมบอร์ด" แต่ต้องมีวัสดุกรุทับผิวหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. วัสดุจำพวกหวายและไม้สัก

■ หวาย

เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งอาคารประเภทโรงแรมพักตากอากาศเป็นอย่างยิ่ง เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น ไม่ทำปฏิกิริยากับไอเค็มจากน้ำทะเลเหมือนโลหะ รวมทั้งราคาถูก สวยงาม น้ำหนักเบา เคลื่อนย้ายได้สะดวก นอกจากนี้ในปัจจุบันเครื่องเรือนที่ทำด้วยหวาย มีผลิตรายออกมาหลายแบบ สามารถย้อมด้วยสีฝุ่น หรือทำสีพ่นได้ อย่างไรก็ตามก็ยังคงนิยมใช้สีธรรมชาติของหวายอยู่เช่นกัน

ข้อเสียของหวาย

1. ไม่ทนทานต่อการกัดของมอดและเชื้อรา ซึ่งเป็นตัวทำลายเนื้อหวาย ซึ่งหวายมีคุณสมบัติคล้ายไม้ คือ เนื้อหวายจะมีสารพวกแป้งและเซลลูโลส แต่สามารถป้องกันได้ด้วยการใช้สารเคมีที่เป็นยารักษาเนื้อไม้
2. หวายไม่แข็งแรงเท่าไม้ โดยเฉพาะส่วนประกอบที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจขาดง่าย ทำความสะอาดยาก มีขอกมูมให้ฝุ่นเกาะมาก แต่สามารถเลี้ยงได้ด้วยการทำเฟอร์นิเจอร์ด้วยหวายเส้นใหญ่
3. จะเก่าและผุเร็วหลังจาก 18 เดือน หรือ 2 ปีไปแล้ว หากขาดการดูแลรักษา
4. ติดไฟได้ง่าย

การนำไปใช้ในลักษณะอื่น

การเลือกใช้เครื่องเรือนหวายนั้น นอกจากจะซื้อสำเร็จรูป หรือสั่งทำตามแบบที่ต้องการแล้ว ยังสามารถซื้อเพียงบางส่วนของผลิตภัณฑ์หวาย เพื่อนำไปใช้ประกอบกับเครื่องเรือนได้ เช่น ซื้อหวายสานลายดอกพิกุล ซึ่งมีสานเป็นแผ่นขายเป็นตารางพุด เพื่อนำไปกรุเป็นพื้นและผนังเก้าอี้ กรุที่หัวเตียง ซึ่งหัวเตียงนี้นำไปประกอบกับหัวเตียงชนิดอื่นๆที่ไม่ใช่หวายได้ เบาะที่ใช้กับเก้าอี้หวายนั้น มีทั้งที่มีได้เป็นนุ่น และเป็นฟองน้ำ ผ้าหุ้มเบาะมักใช้ผ้าฝ้ายเพราะมีเนื้อหยาบ ซึ่งดูเหมาะสมกับลักษณะของหวาย จะมีอยู่บ้างเหมือนกันที่เลือกใช้วัสดุที่ตรงกันข้ามกับลักษณะของหวาย เพื่อให้เกิดความรู้สึกใหม่ๆ เช่น ใช้ผ้าแพรตัววันที่ดูเป็นมันหรือผ้าไหม เป็นต้น

การใช้วัสดุอื่นผสม

การใช้หวายผสมกับวัสดุอื่นๆ มีมานานแล้ว ในปัจจุบันมีวิวัฒนาการของการผสมผสานดังกล่าวมากขึ้นเรื่อยๆ เช่น นำหวายมาผสมผสานกับกระจก ทำเป็นที่บังตา ใช้หวายผสมกับโครงสแตนเลสเป็นเก้าอี้นั่ง ใช้หวายตกแต่งเก้าอี้นวม เป็นต้น

■ ไม้ไผ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไม้ไผ่เป็นไม้ที่หาง่ายและมีอยู่ทั่วไปในทุกภาคของเมืองไทย เป็นวัสดุที่มีราคาไม่แพงเกินไป แต่มีความแน่นอน คือ ไม่ว่าจะเปลี่ยนแปลงรูปร่างอย่างไรก็ยังมีคุณค่าในตัวเองที่เห็นเป็นอยู่ เสมอว่าเป็นไม้ไผ่ และไม่ทิ้งความเป็นธรรมชาติในตัวของมันเองได้เลย ถึงแม้ว่าจะผนวกเอาฝีมือ และความคิดของคนในการนำมาใช้แล้วก็ตาม ไผ่จึงเป็นไม้ที่คนเห็นแล้วอดนึกถึงธรรมชาติไม่ได้ และให้ความรู้สึกที่ผ่อนคลายขึ้นเสมือนว่าได้นั่งอยู่ท่ามกลางบรรยากาศของธรรมชาติ

ไม้ไผ่ที่นำมาตกแต่งนั้น จะต้องผ่านกรรมวิธีหลายอย่าง ตั้งแต่การแช่ในน้ำ ดม ฆ่า และอบก่อนที่จะนำมาใช้ในลักษณะการออกแบบที่แตกต่างกันออกไป ไม้ไผ่นี้เหมาะสมเป็นอย่าง มากสำหรับการตกแต่งบริเวณที่อยู่อาศัย หรือนำมาประกอบในการทำเฟอร์นิเจอร์ คุมไฟ กันผนัง แต่งเพดาน และอื่นๆ นับเป็นการเหมาะสมเป็นอย่างมากที่จะใช้กับสภาพที่เป็นชายทะเล เพราะ ปลอดภัยจากปัญหาจากไอน้ำเค็มที่จะทำให้โลหะเกิดสนิมเร็วขึ้นกว่าปกติ แต่ที่สำคัญในยุคเศรษฐกิจ ที่จำเป็นในปัจจุบันจะเป็นวัสดุที่มีราคาถูกกว่าวัสดุอื่นๆ และจากการที่ได้ผ่านกรรมวิธีต่างๆ มาแล้วทำให้ไม้ไผ่ที่จะนำมาใช้ มีความคงทนถาวรและปลอดภัยจากการกัดเจาะของมอด

คุณสมบัติและรูปลักษณะต่างๆ ของไม้ไผ่

ไม้ไผ่นั้นมีลักษณะส่วนรวมเป็นปล้องไม้กลมขนาดต่างๆ และข้างในกลวงเป็นช่วง ขนาดกลมก็มีขนาดแตกต่างกัน แล้วแต่อายุและพันธุ์ของไม้ไผ่ โดยเนื้อแท้ ไผ่ถึงแม้จะดูโปร่งเบา แต่ก็แข็งแรงสามารถรับแรงประเภทต่างๆ ได้ดี ด้วยเหตุนี้เราสามารถนำไม้ไผ่มาใช้ประโยชน์ได้ทั้ง 2 ประเภท คือ ใช้เป็นโครงสร้าง กับใช้เป็นวัสดุตกแต่ง หรือบางครั้งเราอาจใช้ด้วยกัน ใช้เป็นทั้ง โครงสร้างและวัสดุตกแต่งไปด้วยตัว

ในการนำไม้ไผ่มาตกแต่งนั้นสามารถนำได้ทุกจุด และสามารถสร้างอะไรก็ได้ทุก ประเภท อาจยกตัวอย่างส่วนที่นำไม้ไผ่มาตกแต่งพอสังเขปได้ดังนี้

- ทำเครื่องเรือน
- ตกแต่งผนัง เพดาน พื้น
- ทำของประดับ เช่น คุมไฟ ฯลฯ

ไม้ไผ่มีหลายขนาดและหลายชนิด ตลอดจนมีความยาวแตกต่างกัน เช่น ปล้องใหญ่ ใช้ทำโครงสร้างเครื่องเรือนหรือโครงสร้างผนังเบา ปล้องเล็กใช้ตกแต่งประกอบโครงสร้าง ส่วน ปล้องเล็กมากอาจผ่าเป็นไม้ซีกใช้กรุผนัง หรือฉาก เป็นต้น

การใช้ไม้ไผ่ตกแต่งผนังและเพดาน

จะใช้วิธีการที่คล้ายคลึงกัน หากมีผนังเดิมอยู่แล้วก็อาจใช้ไม้ไผ่ผ่าซีกแล้วกรุเป็นแนว ทับผนังเดิมลงไปอาจกรุตามแนวตั้งหรือแนวนอน หรือไม้ก็สลับทั้งแนวตั้งและแนวนอน รวมทั้งบาง ช่วงอาจจะเว้นช่องบ้างก็ได้

สามารถนำไม้ไผ่มาใช้แทนคิ้วได้ โดยอาจใช้เป็นคิ้วบัวเพดาน นอกจากนี้อาจใช้ไม้ไผ่ทำแนวผนังปิดรอยต่อระหว่างวัสดุต่างชนิดกันก็ได้

การใช้ไม้ไผ่ปูพื้น

ปัจจุบันมีป่าไผ่ที่ ซึ่งมีความทนทานและมีพื้นที่สวยงาม นำมาปูเฉพาะช่องหรือปูตลอดแนวพื้นให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติดีกว่าปูปาเก้หรือปูพรม

การใช้ไม้ไผ่ทำบังตา

การนำไม้ไผ่มาใช้ในการตกแต่ง ที่นิยมมากอีกวิธีหนึ่ง คือ การทำบังตานั้นเอง เพราะลักษณะเป็นปล้องกลมของไม้ไผ่ เมื่อมาจักสานกันเข้าเป็นผืนก็ทำให้สวยงาม การสานตัวกันให้เป็นแผงนี้ ทำให้เกิดลวดลายขึ้น เราสามารถออกแบบลวดลายของบังตาไม้ไผ่นี้ได้หลายแบบ อาจสานกันเป็นตารางหรือรูปสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน หรือลายแบบอื่นได้อีกมาก หรือจนกระทั่งเป็นลายอิสระไม่มีรูปทรงที่แน่นอน

การใช้ไม้ไผ่ทำเครื่องเรือน

ไม้ไผ่สามารถใช้ทำเครื่องเรือนได้ทุกชนิดตั้งแต่ ตู้ เตียง ไปจนถึงเก้าอี้ต่างๆ ซึ่งหากเราตกแต่งผนังด้วยไม้ไผ่แล้ว หากใช้เครื่องเรือนที่ทำด้วยไม้ไผ่ด้วยแล้วก็จะดูเข้ากันได้ดีทีเดียว

การใช้ไม้ไผ่ทำเครื่องประดับตกแต่ง

เศษไม้ไผ่เหลือใช้เล็กๆน้อยๆ สามารถนำมาใช้ทำเครื่องประดับตกแต่งได้หลายชนิด เช่น ทำกรอบรูปทำโคมไฟ ทำกลองต้นไม้ ฯลฯ ซึ่งเครื่องประดับบางชนิดก็เป็นของใช้ไปในตัวอีกด้วย

5. กระจก

กระจกเป็นวัสดุที่มีความสำคัญต่อการตกแต่งภายในเป็นอย่างมาก เพราะมีความสวยงามในตัวเองสามารถใช้ร่วมกับวัสดุอื่นๆ ได้เป็นอย่างดี มีความโปร่งแสง ทนไฟ และกระจกเงาก็มีความสำคัญในการเพิ่มความโปร่ง โฉม และมีความหรูหรา ให้กับสถานที่

กระจกมีหลายแบบ สามารถเลือกใช้ได้ตามความต้องการ เช่น กระจกดูดความร้อน กระจก 2 ชั้น ช่วยกระจายแสง และกรองความร้อน กระจกบานเกล็ด รับลมได้ กระจกมีข้อดีคือสามารถกันน้ำ ลม ฝนได้ ปลอดภัยจากเชื้อรา และสามารถป้องกันเสียงรบกวนได้ แต่มีข้อเสียคือมีขนาดใหญ่ไม่มาก (ถ้าต้องการขนาดใหญ่พิเศษ ต้องสั่งทำจากต่างประเทศ และมีราคาสูงมาก) ยากต่อการขนส่ง ผิวหน้ามักจะเป็นรอยขีดข่วน และฝุ่นเกาะได้ง่าย

6. ผ้ามาวน

ผ้ามาวนเป็นวัสดุสำคัญในการตกแต่งภายใน ที่มีความจำเป็นต่อประตู หน้าต่าง และ กระจก บางครั้งอาจนำมาใช้ในลักษณะการปิดกันอื่นๆได้ ผ้าที่นำมาใช้ทำผ้ามาวนมีหลายชนิดด้วยกัน เช่น

- ผ้าไหม้ เป็นผ้าที่มีคุณค่ามาก ให้ความรู้สึกเป็นทางการ สง่างาม เป็นระเบียบ
- ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหรูหรา พุ่มเฟียช ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา
- ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง
- ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกเบา โปร่งสบาย
- ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกนุ่มนวล โรแมนติก
- มาวนไม้ไผ่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ โปร่งแสง

ประโยชน์ของผ้ามาวนมีหลายอย่าง คือ ช่วยกรองแสงช่วยลดความจ้าลง ควบคุมความสว่างได้ตามต้องการ ช่วยลดความร้อนจากอุณหภูมิของแสงแดด ทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งช่วยกันฝุ่น ป้องกันเสียงสะท้อน สร้างบรรยากาศในการตกแต่งและบังสายตาได้เป็นอย่างดี

บทที่ 5

วิเคราะห์และสรุปผลการออกแบบ

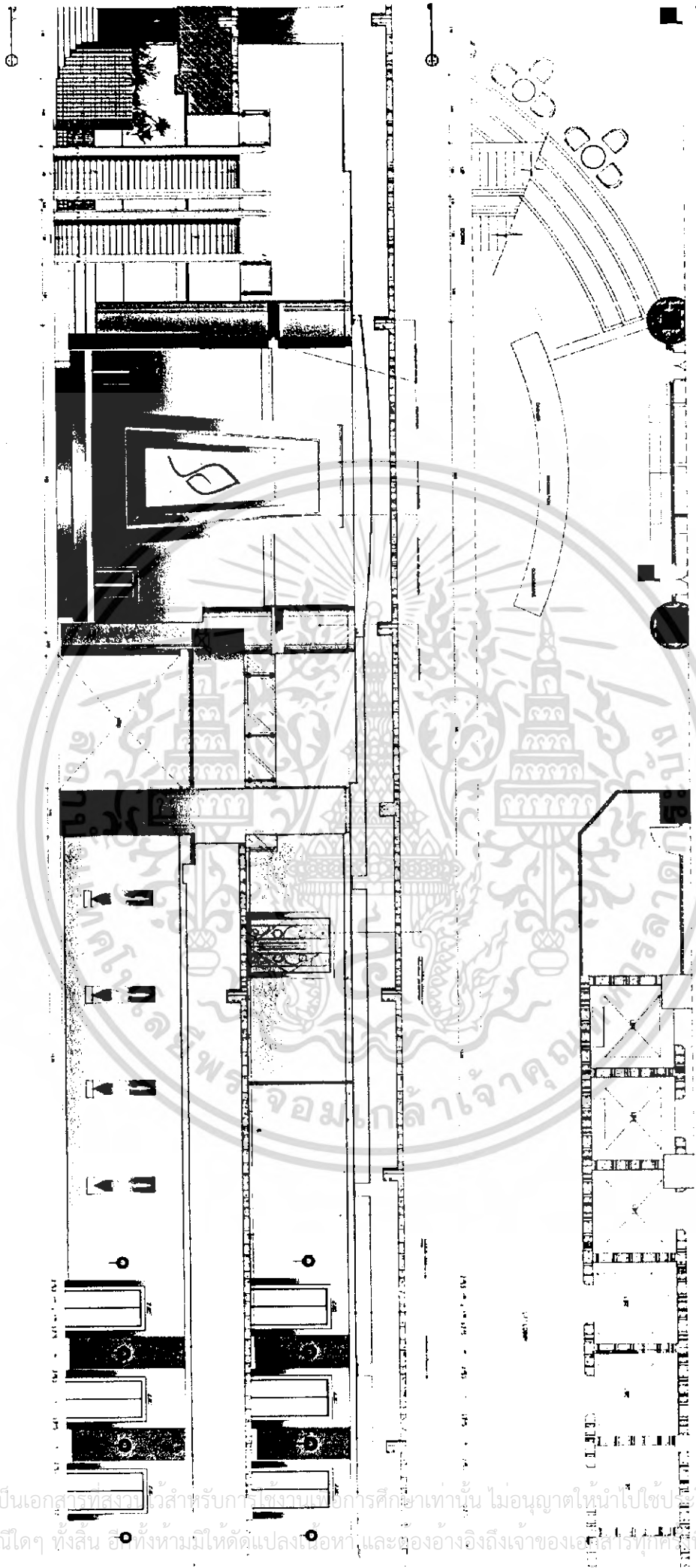
1. MAIN LOBBY

- มีฟังก์ชันการใช้งาน ในด้านการต้อนรับ รับรอง เป็นศูนย์กลางในการกระจายผู้มารับบริการไปในจุดต่างๆ

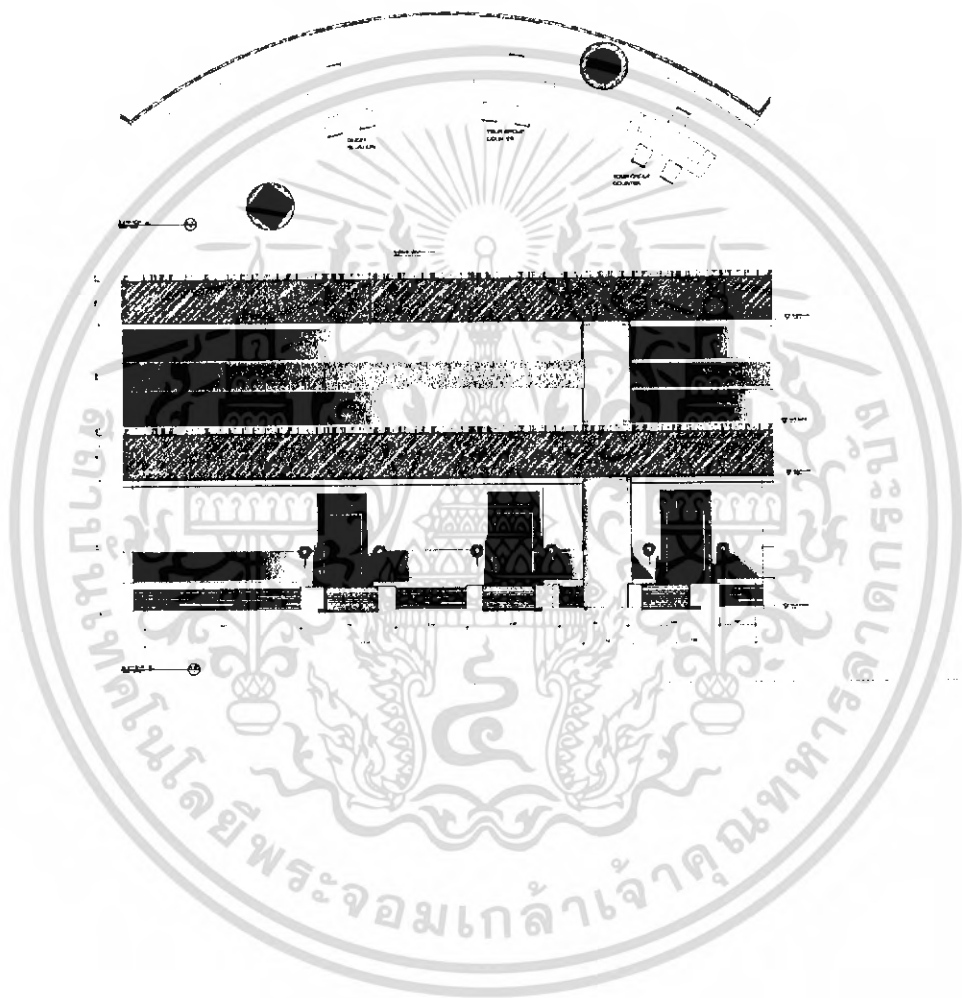
แนวคิดที่นำมาใช้จึงเป็น THEME รวม ของแนวคิดทั้งหมด คือเรื่องของ “สระบัว” ที่สอดคล้องกับชื่อของโรงแรม คือ ปทุมวัน ปริ๊นเซส “ปทุมวัน” มาจาก ปทุม = บัวหลวง + วนา = ป่า ปทุมวัน จึงมีความหมายว่า ป่าบัวหลวง หรือ สระบัวหลวง นั่นเอง

นำแนวความคิดดังกล่าวมาใช้ในการจัดวางเครื่องเรือน และออกแบบในส่วนของพื้น และ ฝ้า เพดาน ที่มีลักษณะเป็นวงกลมรับกัน มาจากวงกระพุ่มของน้ำในสระบัว เสากرด้วย โมเสกแก้วสีเขียว แทนค่า ก้านบัวที่โผล่พ้นจากผิวน้ำ เลือกใช้วัสดุในโทนสีเขียวเป็นหลัก แทนค่ากลุ่มเครื่องเรือน เป็นเสมือนกลุ่มกอบัวในสระ ฝ้าเพดานเป็นกระจก เป็นเหมือนใบบัวที่ชูช่อสูง

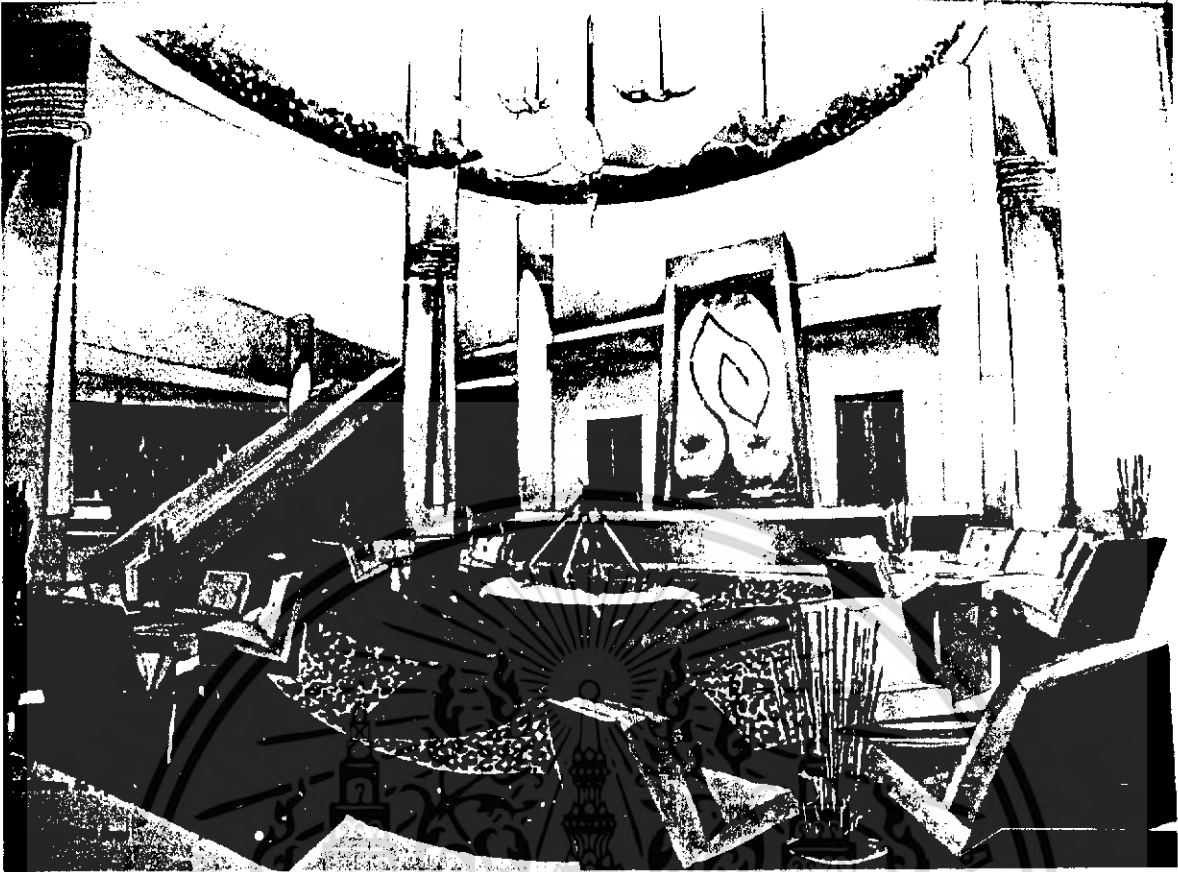
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและของอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารที่ทำการนำไปใช้



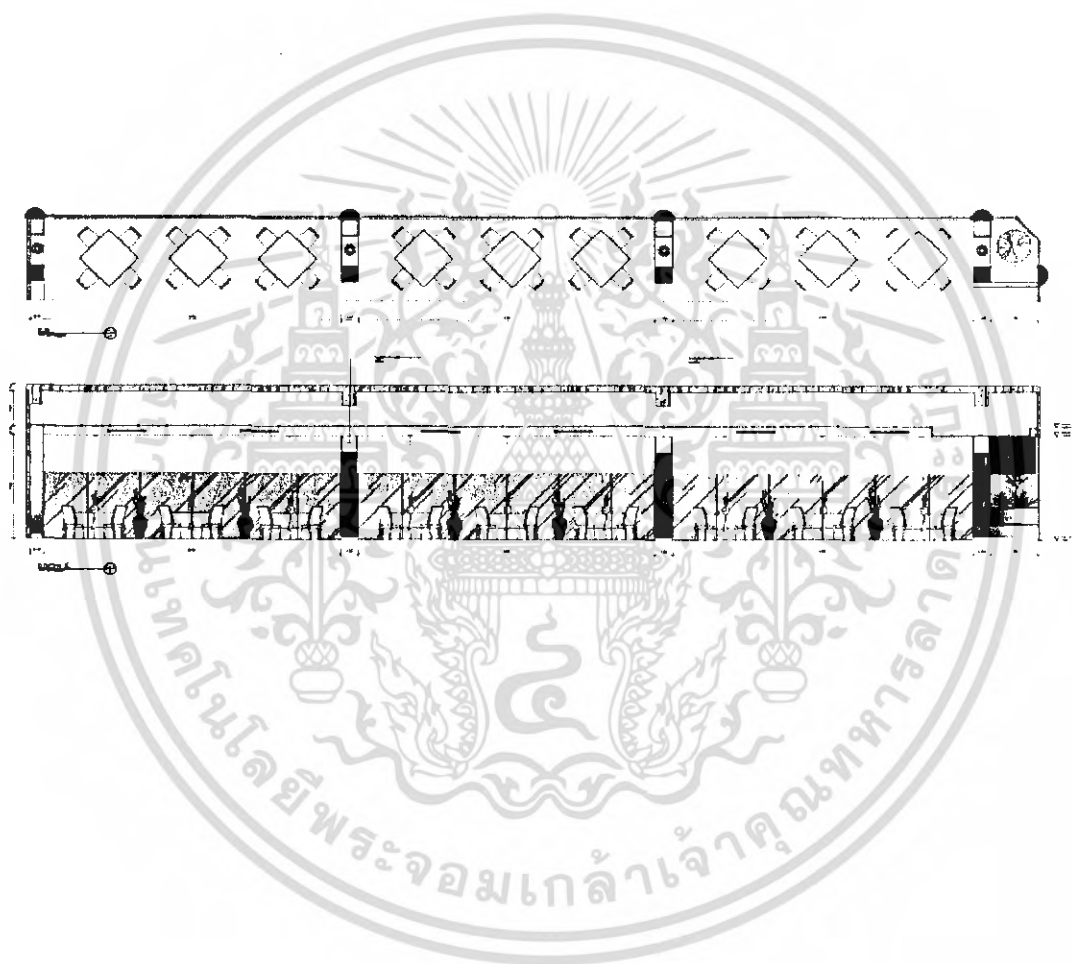
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



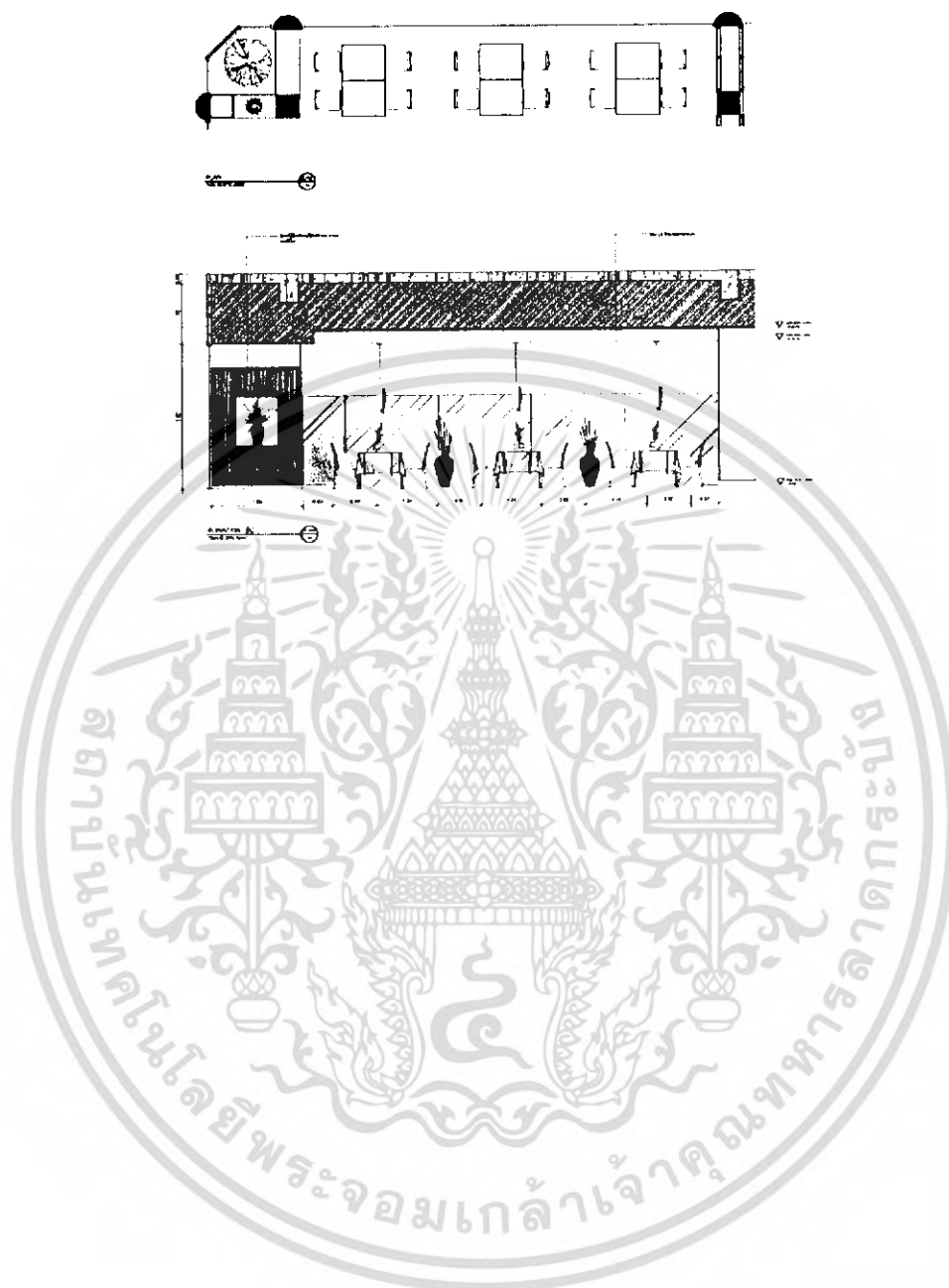
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. COFFEE SHOP

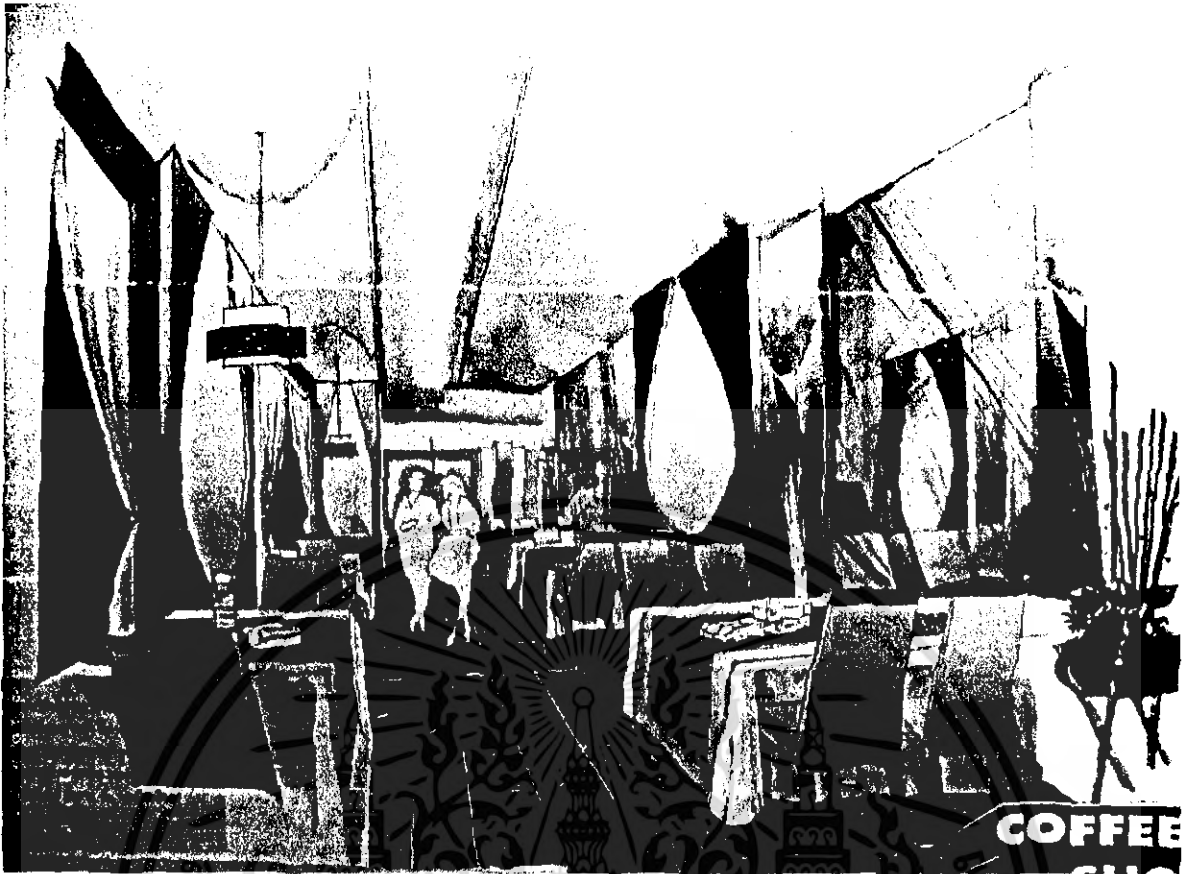
- มี ฟังก์ชันการใช้งาน ในด้านการให้บริการอาหาร และเครื่องดื่มตลอด 24 ชม. มีความสอดคล้องกับหน้าที่ของรากบัว ที่ทำหน้าที่ในการลำเลียงอาหารไปเลี้ยงส่วนต่างๆ จึงนำเอาฟอร์มทางกายภาพในลักษณะต่างๆ ของรากบัวมาใช้ในการออกแบบ คลี่คลายเป็น ฟอร์ม ของส่วนตกแต่งต่างๆตลอดจนการเลือกใช้วัสดุ ที่มีโทนสี น้ำตาล ส้ม เหมือนสีของรากบัว



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



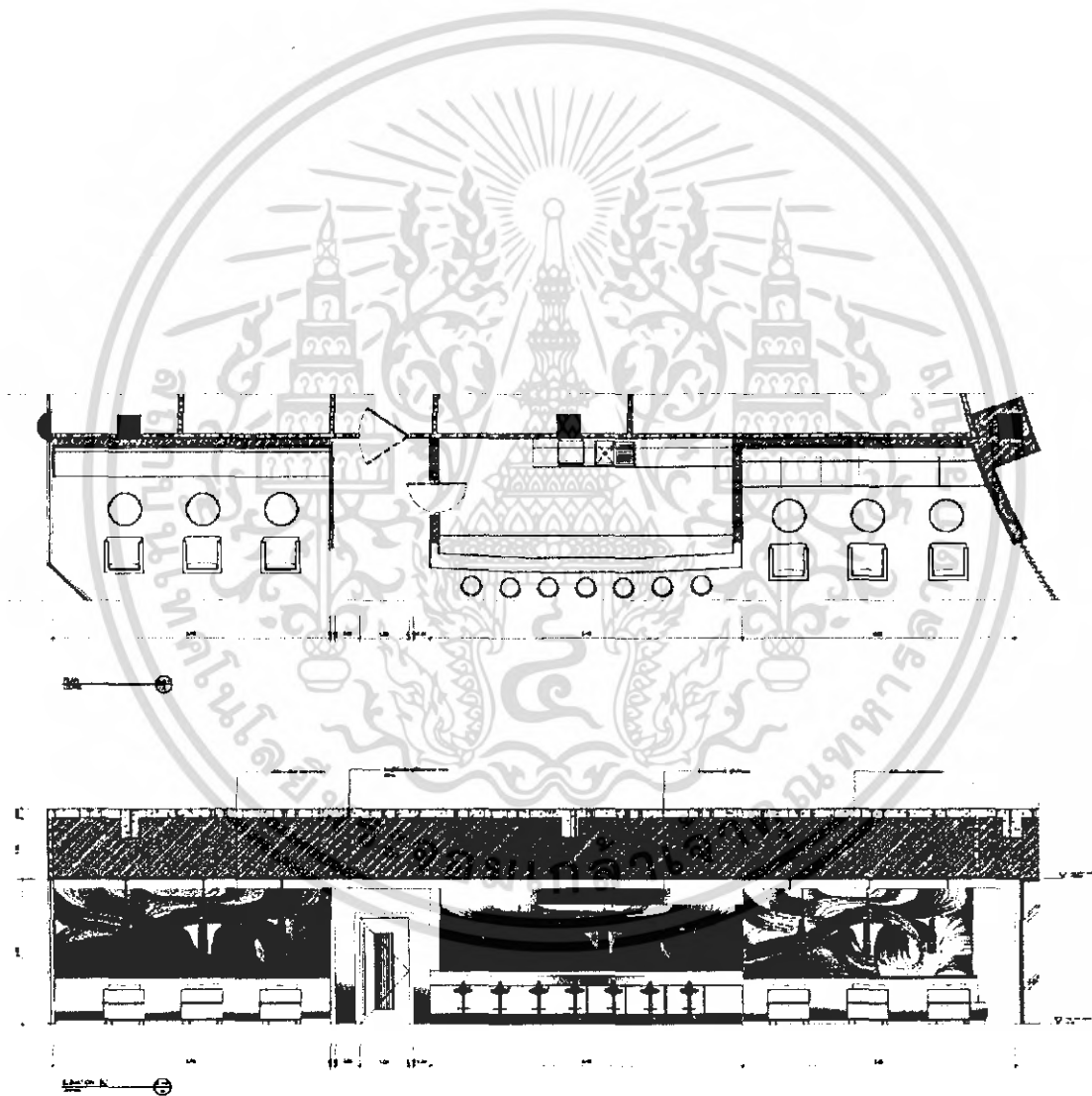
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



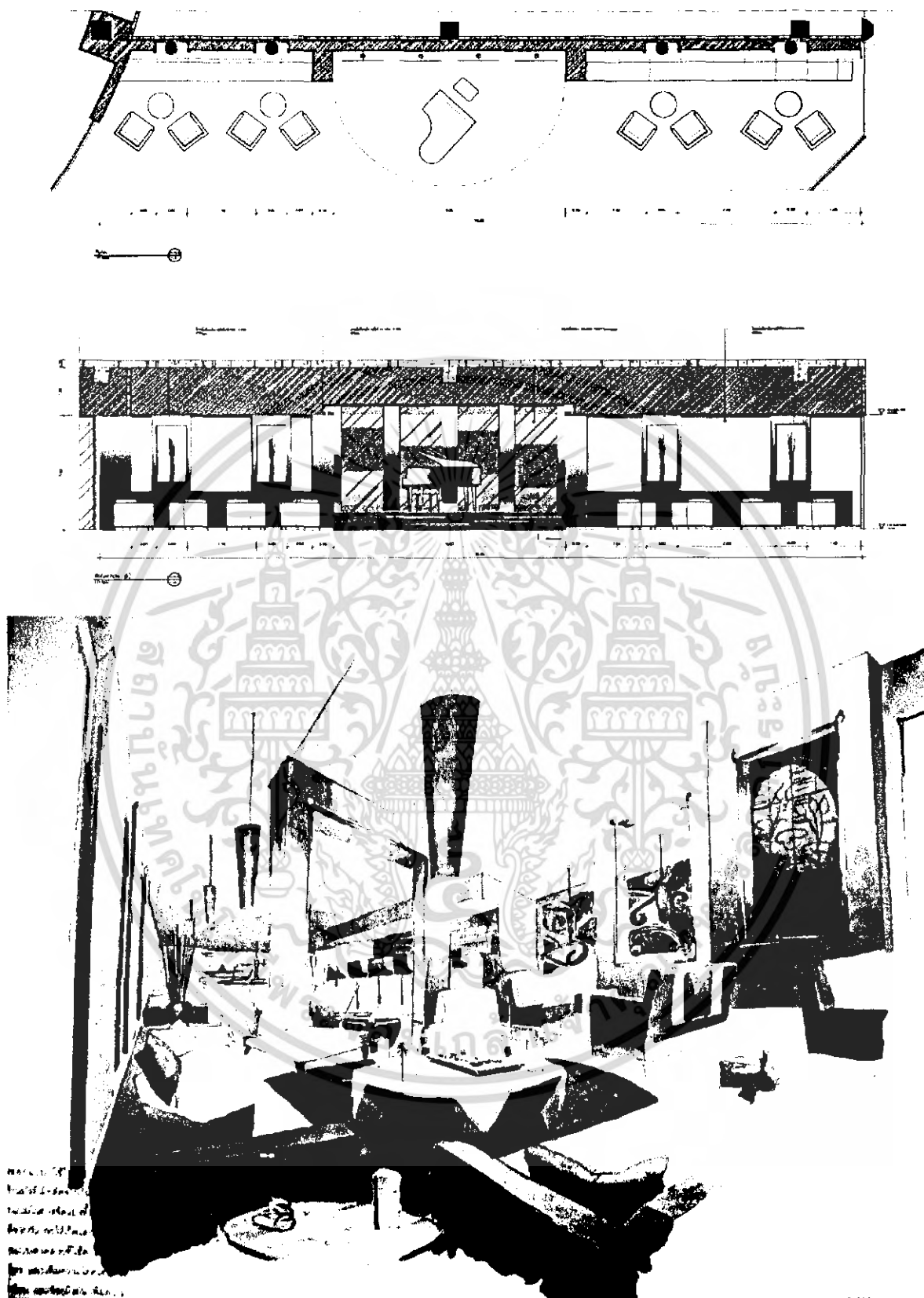
3. LOUNGE

- แนวความคิดที่นำมาใช้ในการออกแบบ ใช้ในเรื่องก้านบัวมาคลี่คลายเป็นงานออกแบบ ลักษณะของก้านบัวที่เมื่อตัดจากกัน จะเป็นโยขาวๆอยู่ภายใน นำมาใช้เป็นแนวคิดออกแบบในการ จัดแบ่งพื้นที่ โดยใช้ พาร์ทิชั่น ที่เป็นกระจกใส แผ่นยาว กันพื้นที่จากกัน ก่อให้เกิดแสงเรืองสีเขียว ในส่วนต้นกระจกเป็นลายเส้นยาว ออกแบบลวดลายที่ใช้ตกแต่ง เป็นลายเส้นคดโค้งไปมา โดยเน้นสี เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลักคือสีเขียว และเพิ่มความโดดเด่นด้วยการ RANDOM สีชมพู วัสดุที่ใช้เป็นพวกผ้าไหม และวัสดุ
ฉนวน เพิ่มความหรูหรา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



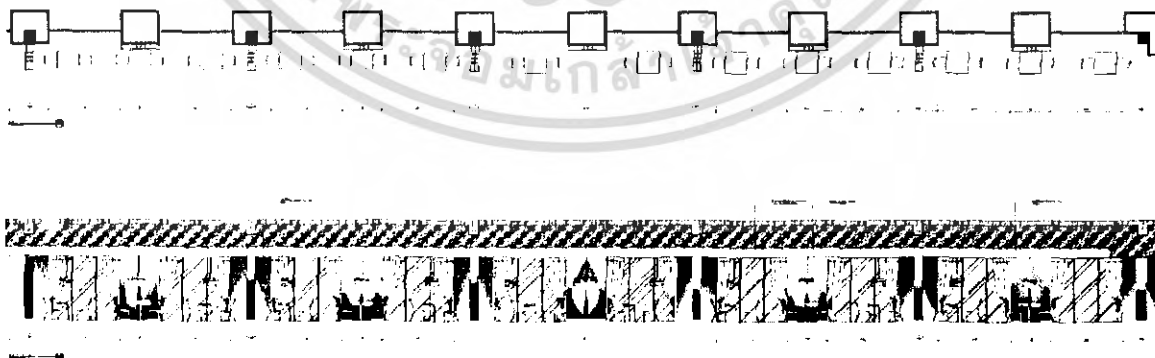
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. THAI RESTAURANT

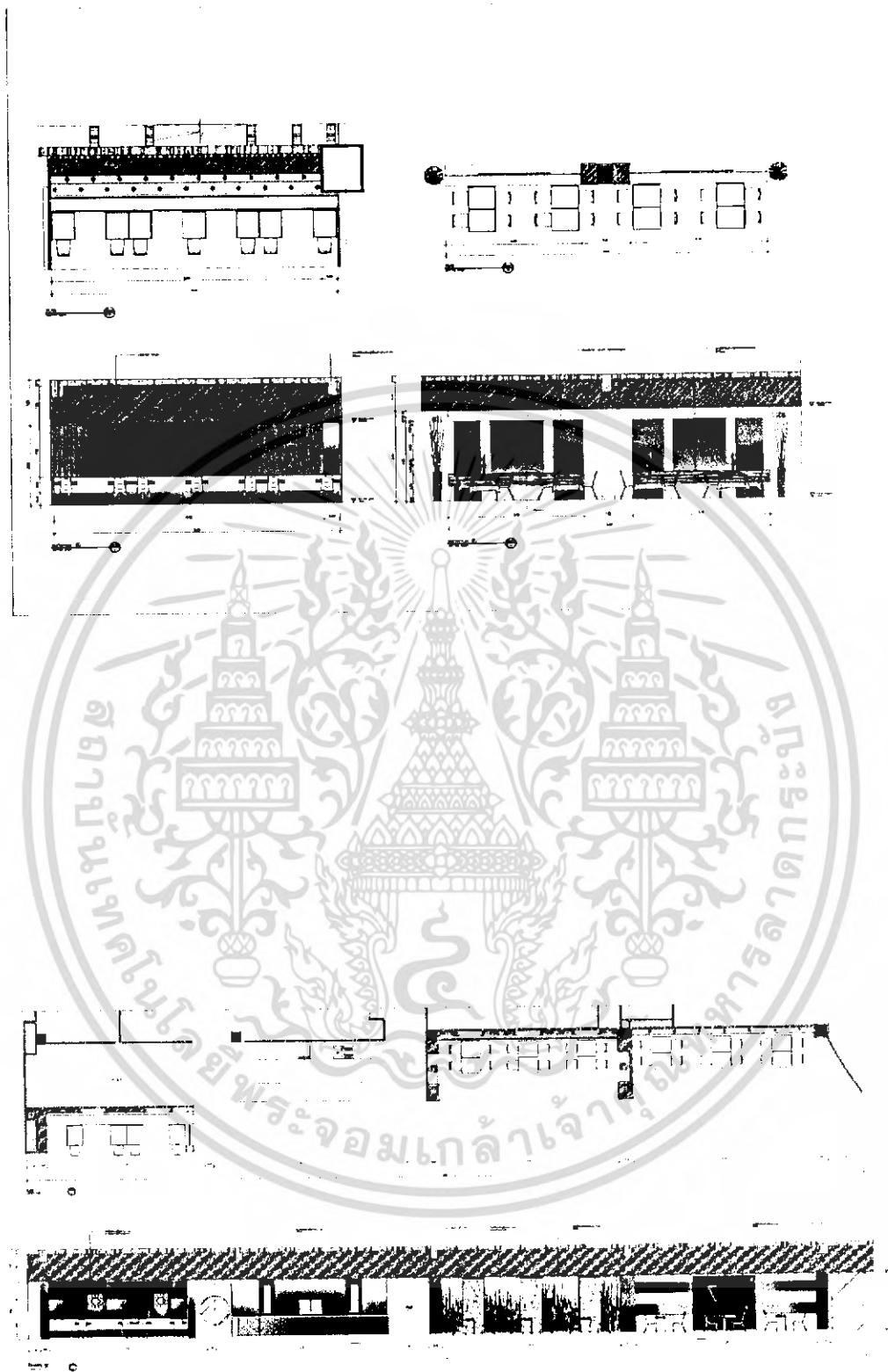
- คนไทย มีอุปนิสัยในการเลือกใช้ใบบัว ในการประกอบอาหารมาช้านาน

ใบบัวถูกนำมาใช้ในการห่ออาหาร คาว หวาน เป็นภาชนะ ตลอกจนเป็นส่วนประกอบสำคัญ ในการทำอาหารบางชนิด เช่น ข้าวอบใบบัว

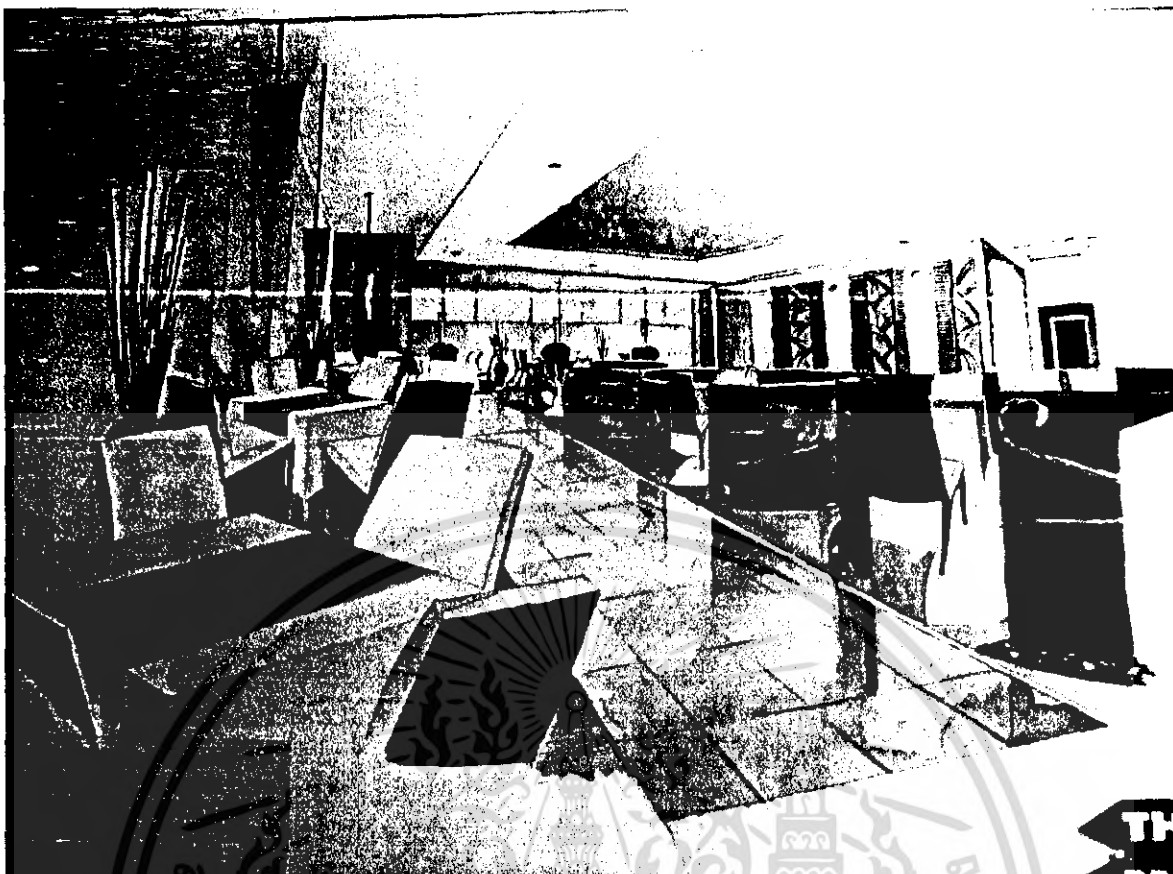
จึงนำใบบัวมาเป็นแนวคิดในการออกแบบ วัสดุที่ใช้ยังคงเน้นไปที่โทนสีเขียวเป็นหลัก แต่ ลักษณะผิวของใบบัว จะมี 2 สี คือได้ใบสีอ่อน ผิวด้าน , และด้านบนใบ สีเข้ม ผิวมัน ผ่านเครื่อง เรือนในร้านอาหารจึงมี 2 ลักษณะดังกล่าว ใช้ทฤษฎีความงามแบบ CONTRAST , และใช้ลวดลาย ต่างๆ บนใบบัวมาคลี่คลายในการเลือกใช้ลวดลายทั้งหมดของเคาน์เตอร์บาร์ , ฉากกั้น กระจกแคร็ก ต่างๆ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



5. TRIPICAL GUEST ROOM

- ห้องนอน แนวคิดในการออกแบบ ห้องนอนนำมาจากดอกบัว นำเอาลักษณะความโปร่งเบา และการทับซ้อนกันของกลีบบัวมาใช้ในการออกแบบ คลื่นคล้ายฟอร์มมาจากวงโค้ง และเส้นสายต่างๆ มาใช้ในการตกแต่งส่วนผนัง ตกแต่งหัวเตียง และโต๊ะข้าง เน้นบรรยากาศที่โปร่งเบา ให้ความรู้สึกสบายเหมือนกลีบบัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

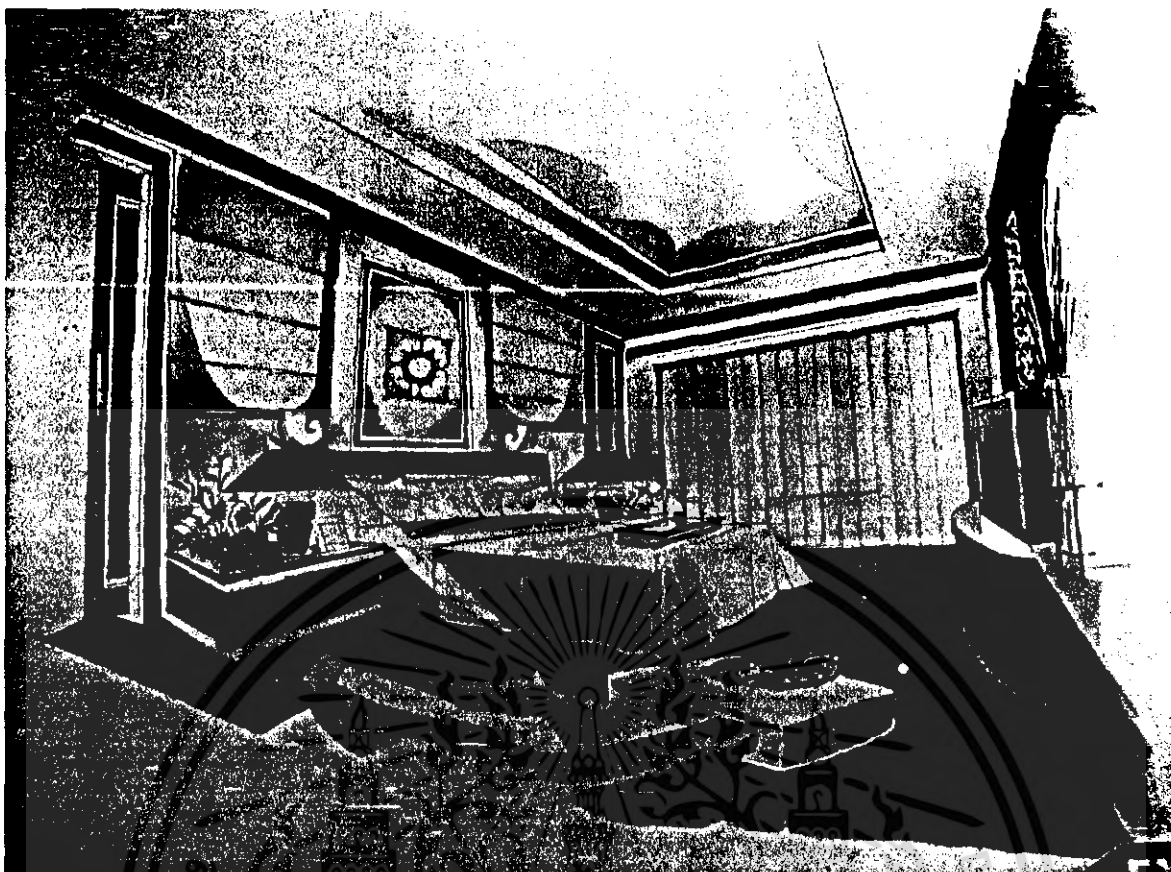


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

STANDARD GUESTROOM



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



BUSINESS GUEST ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกส ารน เบน เอกส ารที่สง วนเวลาห วยการเข ายงานเพื่อก ารท ักษาเท านน เมื่อน ุญช าด ีหนาไปไซ้บ ระเข ายน ดานการค าคาไม่ว ากรณีใค ่ๆ ทั้งล ี้น อีค ึ่งห ้ามมิให้ด ัดแปลงเนื่อหา และต ้องอ ้างอิงถึงเจ้าของเอกส ารท ุกค ึ่งที่ม ีการน ำไปไซ้



ORIENTAL SUITE GUESTROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

เอกสารอ้างอิง , กลุ่มทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

- นางสาว ไสวิต สุจริตกุล , โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ปทุมวัน ปริ๊นเซส
ศิลปนิพนธ์ภาควิชา ออกแบบตกแต่งภายใน คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา 2541
- นาย ไพบูรณ์ เลาทพกรทรัพย์ , โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ปทุมวัน ปริ๊นเซส
ศิลปนิพนธ์ภาควิชา ออกแบบตกแต่งภายใน คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา 2542
- นาย เอกราช บุญทองใหม่ , โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ปทุมวัน ปริ๊นเซส
ศิลปนิพนธ์ภาควิชา ออกแบบตกแต่งภายใน คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา 2543
- นาย อิศระ ชูวงศ์ , โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ปทุมวัน ปริ๊นเซส
ศิลปนิพนธ์ภาควิชา ออกแบบตกแต่งภายใน คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา 2543
- นาย ประพนธ์ ปานโพธิ์ทอง , โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ปทุมวัน ปริ๊นเซส
ศิลปนิพนธ์ภาควิชา ออกแบบตกแต่งภายใน คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา 2543

FRED LAWSON , RESTAURANT PLANING & DESIGN
HUMAN DIMENSION & INTERIOR SPACE
INTERIOR GRAPHICS & DESIGN STANDARD

Hotels Designer & Design

Designer Hotel

World Restaurants & Bars shop design series

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้