

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการจริงออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน มนาดี รีสอร์ท แอนด์ สปา  
MANATEE RESORT AND SPA



เสนอโดย  
นางสาวณัฐกานต์ ภูเอี่ยม

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต  
ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน  
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ท.ศ. 2547- / 18

เลขหมู่.....  
เลขทะเบียน..... 61056 .....  
วัน,เดือน,ปี..... 12 ก.ค. 2549

1154293x  
b.....  
.....

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังอนุมัติให้  
วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต  
(สถาปัตยกรรมภายใน)

..... คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
( รศ. กุลธร เลื่อนฉวี )

คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์

รศ. อรรถพร	เพชรานนท์	กรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษา
รศ. จันทน์	เพชรานนท์	กรรมการ
อ. พิชะรัตน์	นันทะ	กรรมการ
อ. ธนสิทธิ์	เทพรัตน์	กรรมการ

..... อาจารย์ที่ปรึกษา  
( รศ. อรรถพร เพชรานนท์ )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์	โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในมนาดี้ รีสอร์ท แอนด์ สปา Manatee Resort & Spa
ประเภทโครงการ	โครงการจริง
นักศึกษา	น.ศ. ณัฐกานต์ ภูเอี่ยม
รหัส	43020060
ภาควิชา	สถาปัตยกรรมภายใน
คณะ	สถาปัตยกรรมศาสตร์
ปีการศึกษา	พ.ศ. 2547-2548

### บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์สำคัญของโครงการนี้คือ เพื่อทำการค้นคว้า วิจัย โดยเน้นให้เห็นถึง บทบาทความ สำคัญของการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน และความสัมพันธ์ของ สถาปัตยกรรมภายในกับสภาพแวดล้อม เพื่อนำความรู้มาใช้ในการออกแบบโครงการจริง มนาดี้ รีสอร์ท แอนด์ สปา ให้เป็นโครงการที่สมบูรณ์แบบ โดยทำการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อนำมาใช้ ในการออกแบบ โดยคำนึงถึงพฤติกรรมและความต้องการของผู้ใช้อาคาร และสภาพความเป็นไปได้ในปัจจุบัน เพื่อให้การออกแบบอยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริง ดังนั้น จึงเห็นสมควรที่จะทำการศึกษาโครงการนี้ เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าว

### วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อยกมาตรฐานที่พักตากอากาศในประเทศ รวมทั้งสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดี
2. เพื่อตอบสนองความต้องการด้านที่พักตากอากาศ ที่พร้อมไปด้วยบรรยากาศที่สงบและผ่อนคลาย
3. เพื่อส่งเสริมให้มีจิตใจรักและชื่นชมธรรมชาติ รวมทั้งความคิดในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
4. เพื่อเป็นการพัฒนาและปรับปรุงการใช้ที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

### วิธีการวิจัย

1. ศึกษาข้อมูลจากโครงการ ทั้งทางด้านนโยบายการบริหารและการบริการ
2. ศึกษาพฤติกรรมและอัตรากำลังของบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ศึกษาความต้องการพื้นฐานทางกายภาพของที่พักตากอากาศ
4. ศึกษาสภาพแวดล้อมและผลกระทบต่อดังโครงการ
5. ศึกษารูปแบบและลักษณะของหมู่บ้านชาวประมง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สรุปการวิจัย

1. การออกแบบที่แสดงถึงเอกลักษณ์เฉพาะตัวของรีสอร์ท ที่มีลักษณะการบริหารงานแบบระบบ CHAIN

2. ในการจัดการบริหารและอัตรากำลัง ในส่วนที่เป็นส่วนบริการที่ไม่ต้องอาศัยทักษะหรือมีความเชี่ยวชาญ

สามารถอาศัยแรงงานในท้องถิ่น เป็นการส่งเสริมรายได้ทางอ้อม

3. หากแนวทางปฏิบัติในทางกฎหมายการจัดการที่ดิน สามารถดำเนินการได้สมบูรณ์ การแก้ปัญหาการก่อสร้างอาคารสาธารณะ อาคารชุมชนที่พัก และสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ จะช่วยลดปัญหาต่อสิ่งแวดล้อมได้เป็นอย่างมาก

4. การผสมผสานกลมกลืนของสถาปัตยกรรมและอิทธิพลของการออกแบบในการปรับสภาพ ให้กลมกลืนกับสภาพแวดล้อม โดยการนำวัสดุในท้องถิ่นมาพัฒนาให้เหมาะสม หากพิจารณาถึงเงื่อนไขของผู้ใช้หรือความต้องการของนักท่องเที่ยวแล้ว การให้ความสำคัญของวัสดุท้องถิ่นนั้นดูเป็นที่ต้องการ หากเข้าใจและพัฒนาต่อด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น ย่อมส่งเสริมคุณค่าและเอกลักษณ์ในตัวสถาปัตยกรรมได้

## ข้อเสนอแนะ

1. ความสัมพันธ์ของการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในกับสภาพแวดล้อมภายในโครงการ การแก้ปัญหาและความเหมาะสมในปัจจัยต่างๆ ย่อมส่งผลกระทบต่อกรออกแบบ หากพิจารณาถึง

ในการสร้างอาคารในเขตเมืองควรให้ความสำคัญกับระบบของอาคาร ระบบการระบายน้ำ การแก้ปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อให้น้อยที่สุดในระดับขั้นต้น และตระหนักขึ้นไปอีกระดับที่จะออกแบบให้สามารถสำนึกถึงผล

กระทบกับสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ในการออกแบบยังรวมถึงวิธีการ ขั้นตอน การจัดการ การบริการและกิจกรรม

3. พฤติกรรมของผู้เข้าใช้อาคารเป็นตัวกำหนดการจัดวางผังการใช้สอยส่วนต่างๆของอาคาร

## 1.7 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีสถานที่ที่บริการด้านการพักผ่อนและสุขภาพที่ได้มาตรฐานสากล มีการตกแต่งภายในอย่างมีสุนทรียภาพ ให้บรรยากาศของการพักผ่อนอย่างแท้จริง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เป็นแหล่งดึงดูดชาวต่างชาติที่มาท่องเที่ยว ได้มีสถานที่พักผ่อนที่สมบูรณ์
3. นำความเจริญสู่ท้องถิ่น เกิดการสร้างงาน และการกระจายรายได้
4. ผลของการออกแบบตกแต่งภายในจะสนองประโยชน์ใช้สอยอย่างเต็มที่แก่ผู้ใช้อาคาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## กิตติกรรมประกาศ

- ขอบคุณครอบครัว...คุณแม่คุณพ่อแล้วก็น้องสาวที่คอยดูแล ให้ได้พักผ่อนเต็มที่เวลากลับบ้าน
- ขอบคุณอาจารย์ทุกท่านที่ให้ความรู้และอบรมสั่งสอนเพื่อนๆมาตลอดเวลา 5 ปี
- ขอบคุณกลุ่มอาจารย์ที่ให้คำปรึกษาตอนทำวิทยานิพนธ์ โดยเฉพาะอาจารย์ทอส์กันนะคะ ขอให้สุขภาพแข็งแรงขึ้นเรื่อยๆค่ะ
- ขอบคุณอาจารย์ดาวนะคะที่ช่วยดูแลผู้อื่นอีกคน
- ขอบคุณอาจารย์สันต์นะคะที่ให้คำอธิบายในเรื่องเล็กๆน้อยๆ ที่ไม่เข้าใจ จนช่วยให้งานออกมาสมบูรณ์เรียบร้อย
- ขอบคุณเพื่อนๆในห้องทุกคน โดยเฉพาะคนที่อยู่บู๊ท และโดยเฉพาะคนร่วมบู๊ททุกคนเลยที่แข่งกันเปิดเพลงแล้วก็แข่งกันเสียงดัง ช่วยกันเปิดไฟ แล้วก็นอนไม่พร้อมกัน
- ขอบคุณแก๊ง บิ๊ก จูมู๋ เพื่อนชายบู๊ทข้างๆที่ให้คำปรึกษาแล้วก็ดูแลเพื่อนสาวบู๊ทนี้อย่างดีประทับใจแล้วก็ดีใจมากเลย
- ขอบคุณเพื่อนๆร่วมกลุ่มรีสอร์ทมากโดยเฉพาะคุณฉาน อัน โอม
- ขอบคุณโอม "อุ๊งก้า อุ๊งก้า" เพื่อนชายบู๊ทโน้นนนน ทั้งเรื่องงานแล้วก็เรื่องเพลงนะ
- หลิง กะ หยกยีน เพื่อนสาวทอรินาโดของเรา ที่คอยดูแลช่วยเหลือกันตอนสนุกแล้วก็ตอนที่เศร้า ไม่ว่าจะใครคนนึงเป็นอะไร ก็ยังดูแลกันด้วยใจ (ซึ่งเลย)
- ไข่สูง...ไม่เรื่องอะไรที่ต้องขอใจแต่อยากให้มีชื่อติดอยู่ในบ๊วคนี้ด้วย
- ขอบคุณพี่น้องร่วมสายรหัสทุกคนอย่างสูง ที่มาร่วมแรงร่วมใจกันประหนึ่งเป็น THESIS ตัวเอง ( พี่เซาว์ พี่นัท พี่เทป น้องเป้ น้องแก๊ง น้องจิมป์ น้องก้อย.) ขอบคุณมากๆเลย
- ขอบคุณพี่ป๊อป สน.6 ด้วยนะคะที่มากเพิ่มความสดชื่นให้กะต๊ับ Restaurant & Lounge
- ขอบคุณเพื่อนแนน สด.5 มากเลยคำแนะนำแล้วก็ช่วยลงมือทำงานให้เรา
- ขอบคุณน้องบิก สด 3 ด้วยนะที่ Draft Section ให้ด้วยความสมัครใจ
- ขอบคุณน้องใหม่ น้องอัน สน.4 ที่ช่วยบริการจัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆนะ ถ้าไม่ได้ก็คงแย่
- ขอบคุณน้องๆ สน 2 ( โอ๊ต จ๊ับ ฉัตร เมธิ์ฟ ต่าย ตี น้องหมูสน.3 ด้วย) ช่วยแต่งเติมแปลนให้พี่ แล้วก็มาช่วยกันเล่นตลกหลังเที่ยงคืน
- ขอบคุณน้องๆ สน. 1 ( เต๋อ ฝ่าย ) ที่ช่วยเขียนและเก็บรายละเอียดแปลนให้พี่
- น้องๆที่ช่วยตัดกระดาษ หรือทำไรก็ตามที่พี่ไม่ได้ไปดู ขอบคุณค่ะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# สารบัญ

บทคัดย่อ

คำนำ

กิตติกรรมประกาศ

## บทที่ 1. บทนำ

- 1.1 ความเป็นมาของโครงการ
- 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ
- 1.3 ที่ตั้งโครงการ
- 1.4 ขอบเขตของโครงการ

## บทที่ 2 ข้อมูลประกอบโครงการ

- 2.1 ข้อมูลทั่วไป
  - 2.1.1 ลักษณะทั่วไปของที่พักตากอากาศ
  - 2.1.2 สภาพโดยทั่วไปของเกาะมุกด์
- 2.2 ข้อมูลเฉพาะของโครงการ
  - 2.2.1 ความแตกต่างระหว่างรีสอร์ท แอนด์ สปา กับที่พักตากอากาศทั่วไป
  - 2.2.2 เหตุผลที่ทำให้ผู้รับบริการเลือกใช้บริการของรีสอร์ท มากกว่าที่พักตากอากาศทั่วไป
  - 2.2.3 เหตุผลที่ผู้รับบริการเลือกจะมาใช้บริการของรีสอร์ท ที่ตอบสนองการ
  - 2.2.4 ข้อมูลพื้นฐานของสปา
- 2.3 กรณีศึกษาโครงการประเภทรีสอร์ท แอนด์ สปา
  - 2.3.1 พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา
  - 2.3.2 บ้านยันทรีรีสอร์ท แอนด์ สปา
  - 2.3.3 รีสอร์ทสุขภาพชีวาศรม
  - 2.3.4 การวิเคราะห์ที่พักตากอากาศประเภทรีสอร์ท แอนด์ สปา
  - 2.3.5 สรุปการวิเคราะห์

## บทที่ 3 การศึกษาพฤติกรรม

- 3.1 พฤติกรรมของผู้รับบริการ
  - 3.1.1 ประเภทของผู้รับบริการ
  - 3.1.2 พฤติกรรมการเข้าใช้อาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 3.2 พหุติกรรมของผู้ให้บริการ
  - 3.2.1 ประเภทของผู้ให้บริการ
  - 3.2.2 พหุติกรรมการให้บริการ
- 3.3 นโยบายการดำเนินงานและการบริหาร
  - 3.3.1 รูปแบบการดำเนินงาน
  - 3.3.2 นโยบายการดำเนินงาน
  - 3.3.3 สายงานการบริหารและอัตรากำลัง
- 3.4 ความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมและพื้นที่ใช้สอย
- 3.5 การวิเคราะห์พื้นที่ในการประกอบกิจกรรม

#### **บทที่ 4**

##### **สภาพแวดล้อมภายใน**

- 4.1 ระบบแสงสว่างในการตกแต่งภายใน
- 4.2 ระบบเสียง และป้องกันเสียงรบกวน
- 4.3 ระบบรักษาความปลอดภัย
- 4.4 ระบบอุปกรณ์พิเศษ
- 4.5 ระบบปรับอากาศ
- 4.6 วัสดุที่ใช้ในการออกแบบ

#### **บทที่ 5**

##### **การวิเคราะห์และการออกแบบ**

- 5.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งอาคาร
- 5.2 การวิเคราะห์ตัวอาคาร
  - 5.3 ความเป็นไปได้ของอาคาร
  - 5.4 ความเป็นไปได้ของอาคาร
  - 5.5 แผนภูมิวงกลมแสดงพื้นที่รวมของโครงการ
- 5.6 การติดต่อสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอย
- 5.7 การแบ่งเขตพื้นที่
- 5.8 แนวความคิดในการออกแบบ

#### **บทที่ 6**

##### **รายละเอียดการออกแบบ**

##### **บรรณานุกรม**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ความเป็นมาของโครงการ

เนื่องจากปัจจุบันมีการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจและสังคมอย่างรวดเร็ว รวมถึงการขยายตัวทางด้านการท่องเที่ยว ทำให้เกิดการลงทุนเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะการลงทุนในพื้นที่ที่น่าสนใจแถบฝั่งทะเลอันดามัน และสิ่งหนึ่งที่น่าจับตามองในตอนนี้ก็คือธุรกิจ Resort & Spa คุณชนวนพิศ ฮารากนิต ได้เล็งเห็นความเจริญเติบโตในธุรกิจท่องเที่ยว จึงลงทุนทำธุรกิจ Resort ที่ตอบสนองด้านสุขภาพ โดยให้บริษัท CONTOUR ARCHITECTURE , CORPORATE IDENTITY DESIGN เป็นผู้ดูแลออกแบบให้เสร็จในต้นปี พ.ศ. 2548

ในการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในในนาดี รีสอร์ท แอนด์ สปา" นี้มีวัตถุประสงค์สำคัญคือ เพื่อศึกษาถึงปัญหา การหาแนวทางในการออกแบบสร้างสรรค์ทางสถาปัตยกรรมภายใน เพื่อให้มีลักษณะและบรรยากาศสอดคล้องเข้ากับรูปแบบสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อม ตามหลักวิชาการและแนวคิดที่ตั้งไว้ โดยดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์และออกแบบ โดยคำนึงถึงความต้องการ และพฤติกรรมของผู้ใช้อาคารเพื่อให้งานศึกษาค้นคว้าสมบูรณ์และยกย่องแก่พี่นงนางของความเป็นจริง

#### 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.2.1 เพื่อสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดี

1.2.2 เพื่อตอบสนองความต้องการด้านที่พักตากอากาศ ที่พร้อมไปด้วยบรรยากาศความผ่อนคลายและมีการรองรับด้านสุขภาพแก่นักท่องเที่ยว

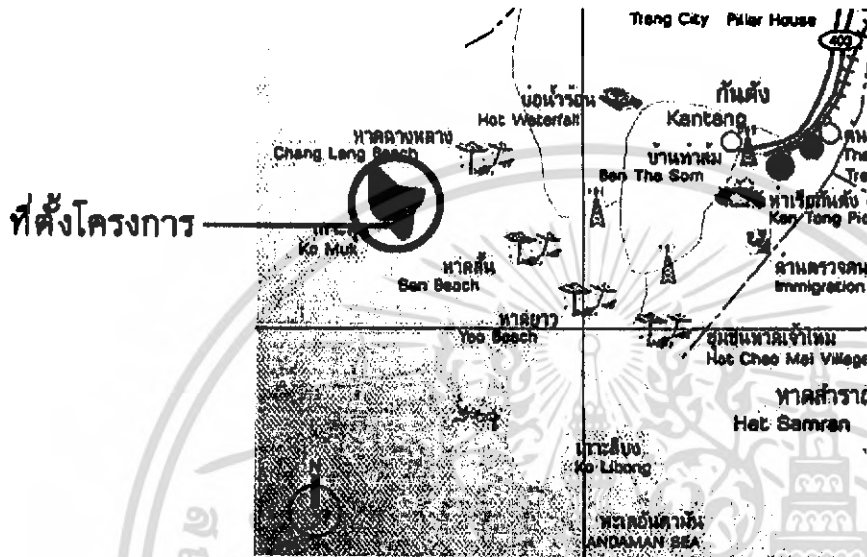
1.2.3. เพื่อส่งเสริมให้มีจิตใจรักและชื่นชมธรรมชาติ รวมทั้งความคิดในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

1.2.4. เพื่อเป็นการจัดสรรที่ดินให้เกิดประโยชน์คุ้มค่ามากที่สุด

#### 1.3 ที่ตั้งโครงการ

ตั้งอยู่ที่เกาะมุก เขตการปกครองอำเภอเกาะลิบง จ.ตรัง เกาะมุกนับเป็นจุดเด่นที่สุดในทะเลตรัง สามารถเดินเที่ยวรอบเกาะได้ และมีถ้ำมรกตที่มีความงดงามตระการตาอย่างมาก

- ทิศเหนือ ติดทะเล และใกล้กับหาดทรายกลาง
- ทิศตะวันออก ติดกับหมู่บ้านชาวประมง
- ทิศตะวันตก ติดเขาและหน้าผาสูง
- ทิศใต้ ติดทะเลอันดามันและเขา มีสถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจคือ ถ้ำมรกต



รูปที่ 1.3.1 แสดงแผนที่



รูปที่ 1.3.2 แสดงแผนผัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

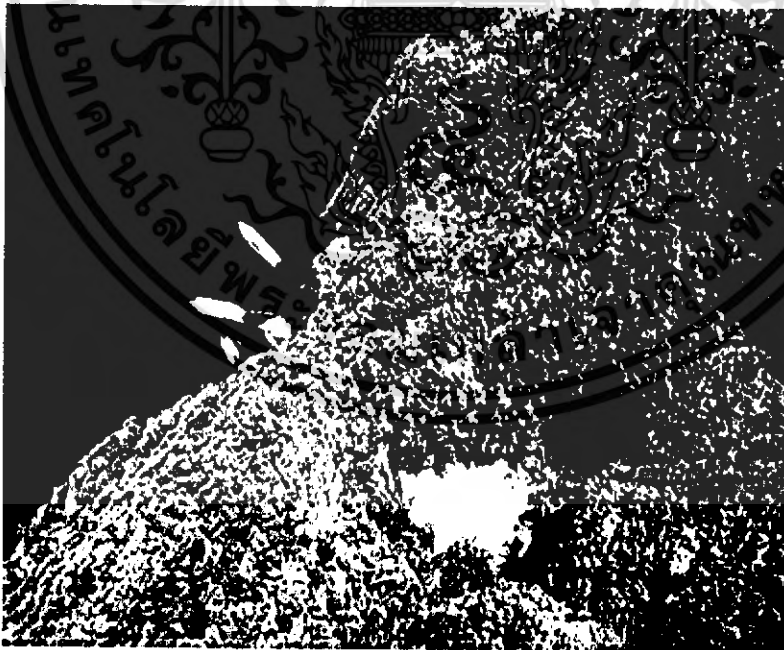


รูปที่ 1.3.3.1 แสดงทัศนียภาพทางทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

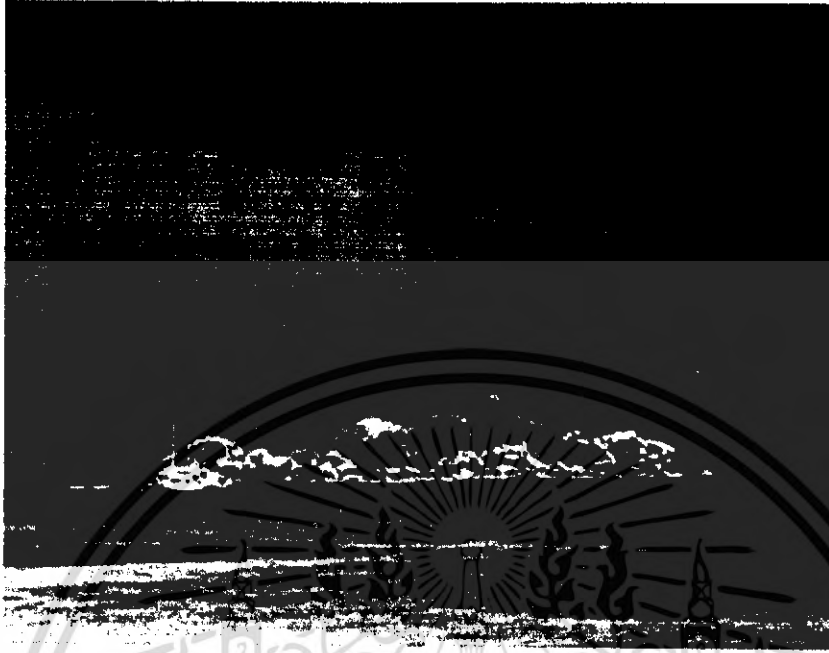


รูปที่ 1.3.3.2 แสดงทัศนียภาพทางทิศตะวันออก



รูปที่ 1.3.3.3 แสดงทัศนียภาพทางทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 1.3.3.4 แสดงทัศนียภาพทางทิศใต้

### 1.3.1 การเข้าถึงโครงการ

#### 1.3.1.1 รถยนต์

ทางหลวงหมายเลข 4 กรุงเทพฯ – ชุมพร และเข้าทางหลวงหมายเลข 41 ถึงจังหวัดตรัง เมื่อถึงจังหวัดตรังแล้ว ไปขึ้นเรือที่ท่าเรือ ควนตุงกู ใช้เวลาประมาณ 45 นาทีถึงเกาะมุกด์

#### 1.3.1.2. รถไฟ

จากสถานีหัวลำโพงถึงสถานีตรัง ใช้เวลา 15 ชั่วโมงเมื่อถึงจังหวัดตรังแล้ว ไปขึ้นเรือที่ท่าเรือ ควนตุงกู ใช้เวลาประมาณ 45 นาทีถึงเกาะมุกด์

#### 1.3.1.3. รถโดยสารประจำทาง

จากสถานีขนส่งสายใต้ มีรถประจำทางทั้งธรรมดาและปรับอากาศ กรุงเทพฯ – ตรัง เมื่อถึงจังหวัดตรังแล้ว ไปขึ้นเรือที่ท่าเรือ ควนตุงกู ใช้เวลาประมาณ 45 นาทีถึงเกาะมุกด์

#### 1.3.1.4. เครื่องบิน

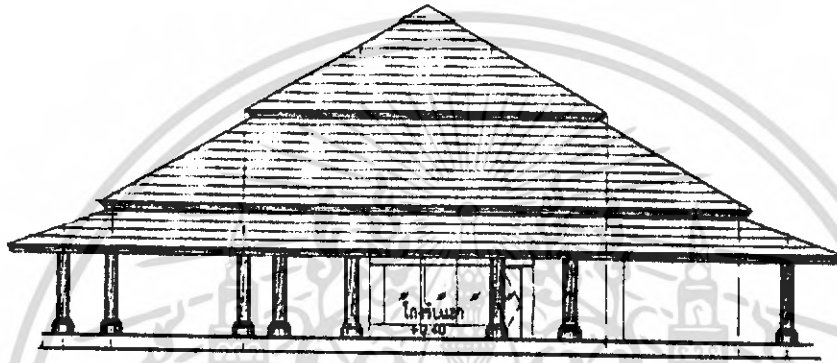
เมื่อถึงจังหวัดตรังแล้ว ไปขึ้นเรือที่ท่าเรือ ควนตุงกู ใช้เวลาประมาณ 45 นาทีถึงเกาะมุกด์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 1.3.2 ลักษณะอาคาร

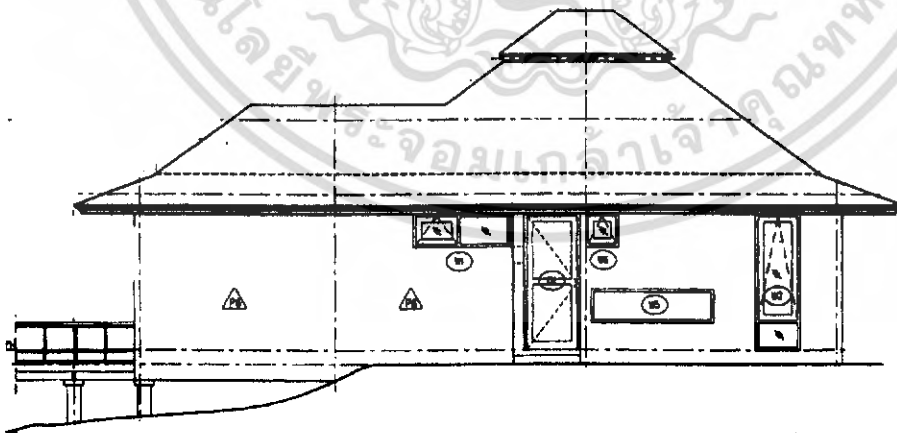
อาคารแบ่งเป็น 2 ลักษณะคือ

1.3.2.1 อาคารที่ให้บริการส่วนรวมคือ โถงรับรอง ร้านอาหาร ห้องอเนกประสงค์ สปา ลักษณะทางสถาปัตยกรรมเป็นวงกลม เป็นอาคารเดี่ยว เปิดโล่ง มีเสาเรียงกันเป็นการแสดงให้เห็นถึงโครงสร้างอาคาร เพื่อให้เกิดเป็นลวดลายไปในตัว



รูปที่ 1.3.2.1 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมอาคารที่ให้บริการส่วนบุคคล

1.3.2.2 อาคารที่ให้บริการส่วนบุคคลคือ ห้องพัก ลักษณะทางสถาปัตยกรรมเป็นทรงเหลี่ยม เป็นอาคารเดี่ยวหลังคาชั้นเดียวแบบปั้นหย่า เป็นโครงไม้ไผ่ผูกด้วยหว้าคา



รูปที่ 1.3.2.2 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมอาคารที่ให้บริการส่วนบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.4 ขอบเขตการของโครงการ

### 1.4.1 องค์ประกอบของโครงการ

ตารางที่ 1.4.1 องค์ประกอบของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	กิจกรรม	องค์ประกอบของโครงการ
1. เพื่อสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดี	- จัดสภาพภูมิทัศน์ และให้บริการด้านความสะดวกและความปลอดภัย	- การจัดสวน จัดศาลา
2. เพื่อตอบสนองความต้องการด้านที่พักตากอากาศที่มีการรองรับด้านสุขภาพ	- สป่า - มีเสียงดนตรี	- พื้นที่กิจกรรมด้านสป่า
3. เพื่อส่งเสริมให้มีจิตใจรักและชื่นชมในธรรมชาติ	- การจัดประชาสัมพันธ์ - จัดกิจกรรมพิเศษด้านการท่องเที่ยว	- พื้นที่ให้บริการข้อมูล (FRONT DESK) - ร้านขายของที่ระลึก
4. เพื่อเป็นการพัฒนาที่ดินที่รกร้างให้เป็นประโยชน์	- จัดกลุ่มอาคารเหมาะกับการใช้งาน - มีอาคารรองรับกิจกรรมเพียงพอ	- โถงรับรอง - ร้านอาหาร - ห้องอเนกประสงค์ - ห้องพัก

### 1.4.2 ขอบเขตของโครงการ

ตารางที่ 1.4.2 ขอบเขตของโครงการ

องค์ประกอบของโครงการ	ขนาดพื้นที่ ( ตร.ม. )	หมายเหตุ
1. โถงรับรอง	314.28	แปลนโครงการ
2. ร้านอาหาร	326.57	แปลนโครงการ
3. ห้องอเนกประสงค์	95.07	แปลนโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 1.4.2 (ต่อ)

4. ห้องพัก		
4.1 HOTEL TYPE 6 อาคาร (อาคาร 2 ชั้น 8 ห้องนอน) 36 ตร.ม. 8 ห้อง 288 ตร.ม. 6 อาคาร	1728.00	แปลนโครงการ
4.2 FISHERMAN VILLAGE 130 ตร.ม. จำนวน 3 อาคาร	390.00	แปลนโครงการ
4.3 DETACHED BANGALOW 148.5 ตร.ม. จำนวน 2 อาคาร	297.00	แปลนโครงการ
4.4 BANGALOW 110 ตร.ม. จำนวน 5 อาคาร	550.00	แปลนโครงการ
4.5 VILLA 1 BEDROOM 238 ตร.ม.จำนวน 5 อาคาร	1190.00	แปลนโครงการ
5. TROPICAL SPA	256.00	แปลนโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 2

### ข้อมูลประกอบโครงการ

#### 2.1 ข้อมูลทั่วไป

##### 2.1.1 ลักษณะทั่วไป

โรงแรมเป็นสถานที่ขายบริการประเภทหนึ่ง ซึ่งส่วนใหญ่จะเน้นหนักไปในการพักผ่อนและการรับประทานอาหาร ดังนั้นจึงมีบุคคลหลายประเภทที่จะต้องเกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม ไม่ว่าจะเป็นในด้านของการท่องเที่ยว, ธุรกิจ, การค้า ฯลฯ จึงมีการแบ่งประเภทของโรงแรมออกเป็นหลายชนิดด้วยกัน

##### 2.1.1.1 การแบ่งประเภทของโรงแรม สามารถจำแนกได้จากลักษณะต่าง ๆ ดังนี้

- 2.1.1.1.1 การแบ่งตามลักษณะที่ตั้ง
- 2.1.1.1.2 การแบ่งตามมาตรฐานของโรงแรม
- 2.1.1.1.3 การแบ่งตามลักษณะการดำเนินงาน
- 2.1.1.1.4 การแบ่งตามระยะเวลาการพัก
- 2.1.1.1.5 การแบ่งตามขนาดของโรงแรม
- 2.1.1.1.6 การแบ่งตามลักษณะของแขกผู้มาพัก

ซึ่งจะพิจารณาเฉพาะการแบ่งตามลักษณะที่ตั้ง แบ่งออกได้เป็น 3 ชนิด คือ

2.1.1.1.1.1 **โรงแรมในเมือง (CITY HOTEL)** คือ โรงแรมตามเมืองใหญ่ ๆ ที่มีความสำคัญ ทางด้านธุรกิจ, การค้า, การช้อปปิ้ง, หรือ การท่องเที่ยวที่มีส่วนที่ท่องเที่ยวในลักษณะสถาปัตยกรรมเก่าแก่ของเมืองโบราณสถาน โบราณวัตถุ ฯลฯ

2.1.1.1.1.2 **โรงแรมในเมืองเล็ก (SMALL CITY HOTEL)** คือโรงแรมที่อยู่ในเมืองที่ห่างไกลชุมชน ของเมืองใหญ่ หรืออยู่ในชนบทตามเมืองเล็ก ๆ ที่มีแหล่งท่องเที่ยวเป็นสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์

2.1.1.1.1.3 **โรงแรมตากอากาศ (RESORT HOTEL) หรือที่พักตากอากาศ** คือโรงแรมที่อยู่ตามสถานที่ท่องเที่ยวในลักษณะเป็นธรรมชาติ เช่น ชายหาด ริมทะเล บนภูเขา

**โครงการ มนาคี รีสอร์ท แอนด์ สปา** จัดอยู่ในโรงแรมประเภทที่พักตากอากาศ

ที่พักตากอากาศโดยทั่วไปนั้น นิยมตั้งอยู่ในบริเวณที่มีทัศนียภาพที่สวยงาม ซึ่งเนื่องมาจาก ลักษณะทางภูมิประเทศนั่นเอง มีจุดมุ่งหมายในการให้บริการด้านที่พัก อาหารและเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำมาใช้บนเว็บไซต์เป็นการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.1.1.5 การอำนวยความสะดวกและกิจกรรมพิเศษ

2.1.1.5.1 การจัดส่วนบริการสระว่ายน้ำและพื้นที่ชำระร่างกาย ควรจัดอยู่ติดทะเลมากที่สุด เพราะนักท่องเที่ยวนิยมอาบน้ำทะเลแล้วมาอาบน้ำจืด ซึ่งสะดวกกว่าการกลับไปห้องพักและง่ายต่อการรักษาความสะอาดของพนักงานอีกด้วย

2.1.1.5.2 การจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อส่งเสริมให้รักและชื่นชมธรรมชาติ อีกทั้งยังมีประโยชน์ในการพักผ่อน เช่น สปา ดำน้ำ ขี่จักรยาน เป็นต้น

### 2.1.1.6 ความต้องการพื้นฐานในที่พักตากอากาศ

2.1.1.6.1 ความสะดวกสบายแก่ผู้รับบริการเป็นสิ่งสำคัญ ทั้งทางด้านการให้บริการ ด้านสถานที่และความปลอดภัย

2.1.1.6.2 ความต้องการด้านที่พักที่สวยงาม แสดงความสดชื่น

2.1.1.6.3 มีพื้นที่ในการพักผ่อนที่มีความเป็นส่วนตัวเช่น ที่พัก และความเป็นสาธารณะ เช่น โถงรับรอง

2.1.1.6.4 ความต้องการด้านความสะอาด โดยเฉพาะห้องน้ำ

2.1.1.6.5 การติดต่อสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ที่สะดวก

2.1.1.6.6 ความต้องการด้านราคาที่พักนั้น เหมาะสมกับสิ่งที่คุณรับบริการได้จากที่พักตากอากาศ

2.1.1.6.7 ความต้องการความสะดวกด้านอาหารการกิน ทั้งการบริการในห้องพัก และบริการนอกสถานที่ ซึ่งทางที่พักตากอากาศควรคำนึงถึงอนามัยเป็นสิ่งสำคัญ

2.1.1.6.8 ที่เก็บเสื้อผ้าที่ต้องการแขวน และลิ้นชัก

2.1.1.6.9 ที่เก็บรองเท้าและเครื่องใช้ต่าง ๆ ตลอดจนของมีค่า เช่น โต๊ะแต่งตัวที่มีกุญแจ เป็นต้น

2.1.1.6.10 มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โทรทัศน์ วิทยุ

2.1.1.6.11 มีไฟฟ้าและแสงสว่างที่เพียงพอในพื้นที่ที่ต้องการ

### 2.1.2 สภาพโดยทั่วไปของเกาะมุก

เกาะมุก อยู่ในเขตอุทยานแห่งชาติหาดเจ้าไหม จังหวัดตรัง

ทิศเหนือ ติดกับทะเลอันดามัน

ทิศตะวันออก ใกล้กับหาดขวงหลาง

ทิศตะวันตก เป็นเขาและหน้าผาสูง ติดกับทะเลอันดามัน

ทิศใต้ ติดกับทะเลอันดามันและใกล้กับหาดลิ้น สถานที่ท่องเที่ยวคือถ้ำมรกต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.2.1 **ถ้ำมรกตหรือถ้ำทะเล** ที่เกิดจากการยุบตัวของหินปูนในอดีต ซึ่งมี ความงดงามตระการตาเป็นอย่างมาก จากปากทางเข้าถ้ำเป็นโพรงเล็กๆ สูงพ้นระดับน้ำพอเรือ ลอดได้ หรือต้องว่ายน้ำเข้าไป ถ้ำหากน้ำมาก ระยะทาง 80 เมตร บริเวณปากทางเข้าถ้ำ แสง จากภายนอกจะสะท้อนกับน้ำภายในถ้ำ ทำให้เห็นน้ำเป็นสีเขียวมรกตดูแปลกตาและมหัศจรรย์ ในความสวยงามที่ธรรมชาติได้บรรจงสร้าง เมื่อพ้นปากถ้ำออกมาอีกด้านหนึ่ง จะเห็นหาดทราย ขาวสะอาดล้อมรอบด้วยหน้าผาสูงชัน นั่งเล่นน้ำได้

2.1.2.2 **กลุ่มปลาพยุ** ที่ยังคงเหลืออยู่เพียงที่เดียวในประเทศไทย ประมาณ 20 ตัว เนื่องจากบริเวณเกาะมุกต์ มีหญ้าทะเลที่เป็นอาหารของปลาพยุ นักท่องเที่ยวที่มา เที่ยวที่เกาะมุกต์ มักจะได้พบร่องรอยของปลาพยุเวลาน้ำลงที่ขึ้นมากินหญ้าทะเลบนฝั่ง เวลาน้ำขึ้น

2.1.2.3 **จำนวนผู้เยี่ยมชมเยือนในจังหวัดตรัง จำนวนตามสถานที่ท่องเที่ยว ระหว่างเดือนมกราคม- ธันวาคม ปี2546**

ตารางที่ 2.1.2.3 จำนวนผู้เยี่ยมชมเยือนอุทยานแห่งชาติหาดเจ้าไหมบริเวณเกาะมุก

สถานที่ท่องเที่ยว	ร้อยละของผู้เยี่ยมชมเยือน	หมายเหตุ	
อุทยานแห่งชาติหาดเจ้าไหมบริเวณเกาะมุก	ชาวไทย	15.79	ข้อมูลจาก การท่องเที่ยว แห่งประเทศไทย
	ชาวต่างประเทศ	17.51	
	รวม	15.96	

2.1.2.4 **สถานที่พักบนเกาะมุกต์**

2.1.2.3.1 **อมารี ตรัง บีช รีสอร์ท (Amaril Trang Beach Resort)**

อยู่ที่หาดฉางหลวง ห่างจากตัวเมืองตรังประมาณ 42 กิโลเมตร กลุ่มเป้าหมาย คือ ครอบครัว และนักท่องเที่ยวทั่วไป

**ห้องพัก** มีจำนวน 144 ห้อง แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ Superior , Deluxe , Suite ราคาห้องพักช่วง เดือนธันวาคม-มกราคม (Peak Season) 4,800 - 13,800 บาท

**ร้านอาหาร** มี 4 ส่วนคือ

Aqua Italian

Sunset Bar

Vistas Restaurant

Vistar Terrace

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**Service and Facility**

Swimming Pool	Spa
Health Club	Water Sport

**2.1.2.3.2 เกาะมุกต์ ซาลี บีช รีสอร์ท ( Koh Mook Chalee Beach**

Resort ) อยู่บนเกาะมุกต์ กลุ่มเป้าหมายคือครอบครัวและคนรักการออกกำลังกาย

**ห้องพัก** มีจำนวน 70 ห้อง แบ่งเป็น 4 ส่วน คือ

The Bamboo Chalet , Andaman Sea ,Tropical Sea ,Connecting Garden ราคา

ห้องพักเดือนธันวาคม-มกราคม 700 - 13,800 บาท

**ร้านอาหาร** มี 2 ส่วนคือ

Charlie Restaurant เปิดบริการ 8.00 - 22.00 น.

The BBQ Beach Bar เปิดบริการ 17.00 - 02.00 น.

**Service and Facility**

Swimming Pool	Fishing
Beauty Salon	Snorkeling Gears for Rent
Massage Service	Diving Sport
Library	Health Club
Internet Cafe	Canoe and Cayak for Rent
Gift Shop	Boat and Bike for Rent

**2.1.2.3.3 มุก เนเจอร์ บีช รีสอร์ท ( Mook Nature Beach Resort )**

อยู่บนเกาะมุกต์ กลุ่มเป้าหมายคือนักท่องเที่ยวทั่วไป

**ห้องพัก** มีจำนวน 42 ห้อง แบ่งเป็น 4 ส่วน คือ

See View , Deluxe , Bangalow ราคาห้องพักช่วงเดือนธันวาคม-มกราคม 400 บาท

Tent ราคา 250 บาท

**ร้านอาหาร** Mook Nature Beach Restaurant

**Service and Facility**

Bike	Internet Cafe
Boat and Bike for Rent	Canoe and Cayak for Rent

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.1.2.3.4 เกาะมุกต์ รีสอร์ท ( Koh Mook Resort )

อยู่บนเกาะมุกต์ กลุ่มเป้าหมายคือนักท่องเที่ยวทั่วไป ประเภท Back Pack

ห้องพัก มีจำนวน 28 ห้อง

Bang Low ราคาห้องพักช่วงเดือนธันวาคม-มกราคม 200 - 300 บาท

ร้านอาหาร เป็นแบบ Open Space

#### Service and Facility

Bike for Rent

Cayak for Rent

## 2.2 ข้อมูลเฉพาะของโครงการ

### 2.2.1 ความแตกต่างระหว่างรีสอร์ท แอนด์ สปา กับที่พักตากอากาศทั่วไป

โครงการประเภท รีสอร์ท แอนด์ สปา ( RESORT AND SPA ) มีความแตกต่างจากรีสอร์ททั่วไป สำหรับที่เห็นได้ชัดเจนที่สุดคือ สิ่งแวดล้อม เนื่องจากหลักสำคัญของ สปานั่นก็คือจะต้องมีธรรมชาติอยู่ด้วย

### 2.2.2 เหตุผลที่ทำให้ผู้รับบริการเลือกใช้บริการของรีสอร์ทที่ตอบสนองการบริการด้านสุขภาพ ( รีสอร์ท แอนด์ สปา ) มากกว่าที่พักตากอากาศทั่วไป

2.2.2.1 สภาพแวดล้อมในรีสอร์ท จะถูกจัดให้เหมาะสมกับการเป็นรีสอร์ท ที่มีการบริการตอบสนองด้านสุขภาพ คือ สงบ มีสิ่งอำนวยความสะดวกหรือไม่เลยในส่วนที่ต้องการความสงบ แต่มีสิ่งกระตุ้นที่ทำให้ผู้รับบริการอยากเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับสุขภาพ

2.2.2.2 มีคนคอยแนะนำ และจัดกำหนดการให้ โดยที่ผู้รับบริการไม่ต้องเสียเวลาจัดเอง

2.2.2.3 รีสอร์ทที่ตอบสนองการบริการด้านสุขภาพ ( รีสอร์ท แอนด์ สปา ) เน้นกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพและความงามแก่ผู้รับบริการ

2.2.2.4 รีสอร์ทที่ตอบสนองการบริการด้านสุขภาพ ( รีสอร์ท แอนด์ สปา ) จะมีผู้ชำนาญการให้บริการและคำแนะนำ

2.2.2.5 รีสอร์ทที่ตอบสนองการบริการด้านสุขภาพ ( รีสอร์ท แอนด์ สปา ) จะสร้างสรรค์กิจกรรมระหว่างผู้รับบริการเอง ทำให้ไม่รู้สึกเหงาเหมือนที่พักตากอากาศทั่วไป

2.2.2.6 ผู้รับบริการบางคนชอบบรรยากาศที่มีความสงบ และผ่อนคลาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**2.2.3 เหตุผลนอกเหนือจากเหตุผลทางสภาพแวดล้อมแล้ว ผู้รับบริการเลือกที่จะมาใช้บริการของรีสอร์ทที่ตอบสนองการบริการด้านสุขภาพ ( รีสอร์ท แอนด์ สปา ) ดังนี้**

2.2.3.1 ต้องการมาเสริมสุขภาพ

2.2.3.2 ต้องการลดน้ำหนักหรือกระชับเรื้อนร่าง

2.2.3.3 ต้องการพักผ่อนและได้รับการเอาใจใส่ดูแลเสริมความงาม

2.2.3.4 ต้องการคลายความเครียด เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพ

2.2.3.5 เพื่อความสนิทสนมในสังคมรีสอร์ท ที่ตอบสนองการบริการด้านสุขภาพ

2.2.3.6 การมีสุขภาพที่ดีเป็นหลักประกันที่ดีในชีวิต

**2.2.4 ข้อมูลพื้นฐานของสปา (Spa)**

**2.2.4.1 คำจำกัดความของสปา (Spa)**

สปา มีรากศัพท์มาจากภาษาลาตินว่า “Sauna per Acqua” ซึ่งหมายถึง การดูแลสุขภาพด้วยการบำบัดโรคด้วยน้ำ เช่น การอาบน้ำ การนวด วิธีเช่นนี้มีมาตั้งแต่สมัยโรมในสังคมชั้นสูงที่นิยมอาบน้ำที่โรงอาบน้ำสาธารณะ เพื่อใช้เวลาในการพักผ่อนและสนทนาเรื่องการเมือง จากนั้นในช่วง Puritism ความนิยมได้หายไปจนกระทั่งต้นศตวรรษที่ 19 เมือง Spa ในเบลเยียม ได้ใช้ชื่อนี้ในการผลิตน้ำแร่บรรจุขวดขาย

ในยุโรป คำว่า Spa มีความหมายที่ชัดเจนหมายถึง “การบำบัดฟื้นฟูสุขภาพเฉพาะด้าน” เป็นที่ยอมรับทั่วไปในเรื่องสุขภาพว่าด้วยการบริการ มีเครื่องมือ บุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์ การโภชนา ยา การบำบัด และมีที่พักสำหรับลูกค้า (Spa House) ท่ามกลางบรรยากาศสวนขนาดใหญ่ เมืองที่ได้รับการขึ้นต้นด้วย Spa จะเป็นเมืองที่มีภูมิประเทศสวยงามติดเขาหรือติดทะเล อากาศดี น้ำสะอาด เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพ คนนิยมมาเพื่อใช้เป็นที่ฟื้นฟูสุขภาพจากการป่วยไข้ โดยคนกลุ่มนี้นิยมมา Spa เป็นประจำอย่างน้อยทุกๆ 2 ปี

ปัจจุบันคำว่า Spa มีหลายความหมายด้วยกัน แต่ก็จะหมายรวมถึงสุขภาพ ความสวยงามด้วยกันทั้งสิ้น แนวความคิดที่สำคัญของ Spa ก็คือ การมีสมดุลของกาย จิต และวิญญาณ ซึ่งเป็นส่วนเดียวกันในร่างกาย ที่จะช่วยให้มนุษย์มีสุขภาพที่ดี

**2.2.4.2 จุดประสงค์ของสปา (Spa)**

เพื่อนำแนวและวิธีการของ Spa มาสร้างความมีสมดุลของกาย จิต และวิญญาณ เกิดเป็นพลังในการดำรงอยู่ในภาพสังคมเมืองในปัจจุบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.2.4.3 ประเภทของสปา (Spa)

Spa ความหมายตามพจนานุกรม แปลว่า น้ำแร่ หรือที่พิกตากอากาศที่มีน้ำแร่ แต่ชาวยุโรปให้คำนิยามว่า การดูแลรักษาทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ซึ่งมีอยู่ด้วยกัน 2 ประเภทใหญ่ๆ คือ

2.2.4.3.1 เพื่อการบำบัดร่างกาย เน้นการรักษาและการฟื้นฟูสุขภาพ

2.2.4.3.2 เพื่อส่งเสริมสุขภาพให้แข็งแรง โดยวิธีทางธรรมชาติ

### 2.2.4.4 ชนิดของสปา (Spa) สปาแบ่งออกเป็น 6 ชนิดคือ

2.2.4.4.1 Day Spa เป็นคลินิกสถานเสริมความงาม ในช่วงเวลาสั้นๆ

2.2.4.4.2 Hotel หรือ Resort Spa จะตั้งอยู่โดยเป็นส่วนหนึ่งภายในโรงแรมหรือรีสอร์ท

2.2.4.4.3 Destination Spa เป็นสถานที่พักผ่อนที่รักษาสุขภาพเดิมของธรรมชาติได้ มีกิจกรรมประกอบ เช่น การออกกำลังกาย การทานอาหารเพื่อสุขภาพ การบริการด้านสุขภาพ เช่นการนวด

2.2.4.4.4 The Amenity Spa เป็นสถานที่พักผ่อนที่มีการแต่งเติมธรรมชาติ เสริมกิจกรรมและการบริการอื่นๆ

2.2.4.4.5 Club Spa คือสถานที่บริการด้านความงาม การออกกำลังกาย การดูแลร่างกายและผิวพรรณให้กับบุคคลที่เป็นสมาชิกเท่านั้น

2.2.4.4.6 Resident Spa เป็นสปาสำหรับกลุ่มสังคมเดียวกัน เพื่อใช้ในการพักผ่อนร่วมกัน

2.2.4.4 ขั้นตอนการบำบัดด้วยสปา มีขั้นตอนพื้นฐาน 9 ขั้นตอน ที่ต้องทำให้ครบดังนี้

การนวด (Massage) เริ่มจากการยืดกล้ามเนื้อ จากนั้นยืดเส้นเอ็น สุดท้ายจึงปรับตำแหน่งกระดูกใหม่ การนวดเช่นนี้ เป็นของเก่าแก่ของไทยที่สืบทอดกันมา

การอาบ (Bath) การแช่ในอ่าง จากพืช ที่ลอยด้วยกลีบดอกไม้ ช่วยให้ร่างกายรู้สึกกระปรี้กระเปร่า และหัวใจได้รับการเยียวยา (ในบางสถานที่ มีการอาบน้ำนมผสมสาหร่ายทะเลและการสระผมควบคู่ไปกับการอาบน้ำ)

เมนูลดไขมัน (Diet Menu) ทำให้สลายไปถึงข้างใน ควรจะจัดเตรียมเมนูอาหารจำพวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**การขัดตัว (Scrub)** เป็นการทำให้เซลล์ผิวหนังที่ตายแล้วถูกขัดออก โดยการขัดถูอย่างรวดเร็ว อาจมีการใช้น้ำมัน น้ำแร่ เป็นต้น

**การขัดผิว (Scrub)** เป็นการขัดผิวด้วยสมุนไพรผสมน้ำมะขามเปียก โดยการใช้มือขัดเซลล์ผิวเก่าที่ตายแล้วออก ผิวจะขาวและเกลี้ยงเกลา

**การพอก (Wrap)** โคลนเป็นส่วนประกอบสำคัญในการพอกครั้งแรก (Original Wrap) จากนั้นทำการพอก เหนือจะถูกขับออกมาตามรูขุมขน เพื่อเป็นการขับสารพิษออกจากร่างกาย

**ใบหน้า (Facial)** เป็นการใช้ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางที่ผลิตจากธรรมชาติ

**การนวด (Massage)** การนวดหน้าและศีรษะ โดยการรวมสมาธิไปที่จุดเดียว ใช้น้ำมันหอมระเหยกับหนังศีรษะ ทำให้อบอุ่น สดชื่นไปทั่วร่างกาย

**ใบหน้า (Facial)** เป็นขั้นตอนการเสริมความงามเกี่ยวกับหน้าและการนวด ซึ่งควรใช้วัตถุดิบจากธรรมชาติ

## 2.3 กรณีศึกษาโครงการประเภทรีสอร์ท แอนด์ สปา

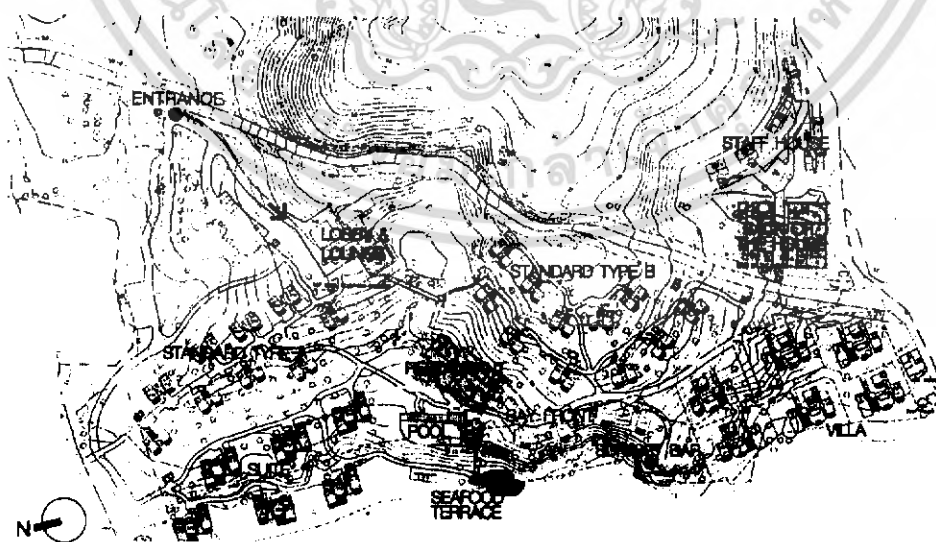
### 2.3.1 พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา (Pimalai Resort & Spa)

ตั้งอยู่ที่ 99 หมู่ 5 หาดบางกั้นเตี้ย เกาะล้านตาใหญ่ จังหวัดกระบี่ 81150

เป็นรีสอร์ทประเภท บูติก รีสอร์ท

ระดับโครงการ Small Luxury Hotel

พื้นที่ของโครงการ 100 เอเคอร์



รูปที่ 2.3.1 สภาพแวดล้อมของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

### สภาพแวดล้อมภายในโครงการ

องค์ประกอบแวดล้อมของโครงการ โดยรวมเป็นป่าดิบชื้น โดยเฉพาะด้านหลังของโครงการ (ทิศตะวันออก)ที่มีความลาดชันของพื้นที่มาก ด้านหน้า (ทิศตะวันตก) เป็นหาดทรายเปิดมุมมองสู่ทะเลอันดามัน ทำให้ในตอนบ่ายด้านหน้าโครงการได้รับแสงแดดเป็นบริเวณกว้าง จึงมีการเล่นระดับของกลุ่มอาคาร สอดแทรกอยู่กับกลุ่มต้นไม้ที่มีอยู่เดิม เน้นความกลมกลืนของสภาพแวดล้อมกับงานสถาปัตยกรรม โดยกำหนดให้สระว่ายน้ำอยู่ส่วนบนและเป็นจุดพักผ่อนสาธารณะที่มุมมองดีที่สุดในมุมมองหนึ่งโครงการ

### สภาพแวดล้อมภายในอาคารของโครงการ

โถงรับรอง เนื่องจากอาคารเป็นแบบ Open Space จึงใช้พัดลมเพดานช่วยในการหมุนเวียนอากาศ โทนมัลติโดยรวมเป็นสีโทนอุ่น เช่นสีน้ำตาล สีขาว เน้นแสงจากธรรมชาติมากกว่าแสงประดิษฐ์

### ร้านอาหาร แบ่งเป็น 3 ส่วนคือ

Baan Pimalai Restaurant เปิดบริการตอนเช้า ( Breakfast and Buffet )

บริการอาหารไทยและอาหารตะวันตก เป็นแบบ Open Space มีทั้งส่วนในร่มและกลางแจ้ง

Spice n' Rice Thai Restaurant เปิดบริการอาหารกลางวันเป็นห้องปรับอากาศ

ตกแต่งแบบไทย ใช้แสงไฟในการสร้างบรรยากาศ เน้นการตกแต่งผนังด้วยงานไม้แกะสลัก

Rak Talay Beach Bar & Restaurant เปิดบริการช่วงเย็นเป็น Outdoor Space

บรรยากาศสบายๆ ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง ด้วยการแขวนโคมที่ต้นไม้รอบๆบริเวณ

### Facility

Meeting Room

Pool Bar

Fitness

Children Pool and Jacuzzi

Library and Internet Room

Swimming Pool

Diving

Lounge


**ห้องพัก** มีจำนวนทั้งหมด 82 ห้อง แบ่งเป็นส่วนต่างๆดังนี้

**Superior Bedroom** มีจำนวนห้องพัก 64 ห้อง แต่ละห้องมีพื้นที่ 48 ตร.ม.

ราคานอนพักรวมเดือนธันวาคม-มกราคม ( Peak Season ) 12,500 บาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้


### ตารางที่ 2.3.1 Superior Bedroom

สิ่งอำนวยความสะดวก	การวิเคราะห์การออกแบบ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เตียงขนาด King Size , Twin Beds</li> <li>2. ที่นั่งพักผ่อน ( Sofa , Day Bed)</li> <li>3. เครื่องปรับอากาศ</li> <li>4. บาร์ขนาดเล็กและตู้เย็น</li> <li>5. โทรทัศน์ โทรศัพท เครื่องเล่น CD.DVD.</li> <li>6. พื้นที่ชงชา กาแฟ</li> <li>7. เสื้อคลุมอาบน้ำผ้าฝ้าย รองเท้าแตะ</li> <li>8. ระเบียงและพัดลมเพดาน</li> <li>9. อ่างอาบน้ำส่วนเปียกและฝักบัวอาบน้ำ</li> <li>10. ตู้นิรภัยส่วนตัว</li> <li>11. เครื่องเป่าผม</li> </ol>	 <p>ใช้สีโทนอุ่น สีขาว น้ำตาล และใช้แสงประดิษฐ์ช่วยสร้างบรรยากาศในห้อง ใช้วัสดุจำพวกไม้สีเข้มตัดด้วยผ้าสีขาวทำให้ห้องสว่างขึ้น</p>

Bay Front Deluxe มีจำนวนห้องพัก 4 ห้อง แต่ละห้องมีพื้นที่ 70

ราคาห้องพักช่วงเดือนธันวาคม-มกราคม ( Peak Season ) 16,500 บาท

### ตารางที่ 2.3.2 Bay Front Deluxe


สิ่งอำนวยความสะดวก	การวิเคราะห์การออกแบบ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เตียงขนาด King Size , Twin Beds</li> <li>2. ที่นั่งพักผ่อน ( Sofa , Day Bed )</li> <li>3. เครื่องปรับอากาศ</li> <li>4. บาร์ขนาดเล็กและตู้เย็น</li> <li>5. โทรทัศน์ โทรศัพท เครื่องเล่น CD.DVD.</li> <li>6. พื้นที่ชงชา กาแฟ</li> <li>7. เสื้อคลุมอาบน้ำผ้าฝ้าย รองเท้าแตะ</li> <li>8. ระเบียงขนาดใหญ่และพัดลมเพดาน</li> <li>9. อ่างอาบน้ำส่วนเปียก , ฝักบัวอาบน้ำและอ่างล้างหน้า 2 อ่าง</li> <li>10.ตู้นิรภัยส่วนตัว</li> <li>11.เครื่องเป่าผม</li> </ol>	 <p>ใช้สีโทนอุ่น สีขาว น้ำตาล เน้นการใช้แสงประดิษฐ์ช่วยสร้างบรรยากาศในห้อง ให้เกิดเป็นลวดลายบนผนังหัวเตียงด้วยแสงและเงาที่เกิดขึ้น</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Pavilion Suite One Bedroom มีจำนวนห้องพัก 2 ห้อง แต่ละห้องมีพื้นที่ 110 ตร.ม  
 ราคาห้องพักช่วงเดือนธันวาคม-มกราคม (Peak Season) 22,500 บาท

ตารางที่ 2.3.3 Pavilion Suite One Bedroom

สิ่งอำนวยความสะดวก	การวิเคราะห์การออกแบบ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ห้องนอน 1 ห้อง เติงขนาด King Size</li> <li>2. ที่นั่งพักผ่อนขนาดใหญ่ (Sofa , Day Bed )</li> <li>3. ตู้เสื้อผ้า</li> <li>4. เครื่องปรับอากาศ</li> <li>5. บาร์ขนาดเล็กและตู้เย็น</li> <li>6. พื้นที่ชงชา กาแฟ</li> <li>7. โทรทัศน์ โทรศัพท เครื่องเล่น CD.DVD.</li> <li>8. เสื้อคลุมอาบน้ำผ้าฝ้าย รองเท้าแตะ</li> <li>9. ระเบียงบนดาดฟ้า</li> <li>10. พื้นที่อาบน้ำแบบเปิดโล่ง</li> <li>11. ตู้นิรภัยส่วนตัว</li> <li>12. เครื่องเป่าผม</li> </ol>	 <p>ใช้สีโทนอุ่น สีขาว น้ำตาล ใช้แสงประดิษฐ์ในส่วนที่ต้องทำกิจกรรม โดยรวมเปิดรับแสงธรรมชาติโดยการเจาะช่องหน้าต่างรอบห้อง และนำเอาสภาพแวดล้อมนอกห้องมาเป็นส่วนร่วมของบรรยากาศในห้อง</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Pavilion Suite Two Bedrooms มีจำนวน 5 หลัง แต่ละห้องมีพื้นที่ 160 ตร.ม.  
 ราคาห้องพักช่วงเดือนธันวาคม-มกราคม (Peak Season) 31,500 บาท

### ตารางที่ 2.3.4 Pavilion Suite Two Bedrooms

สิ่งอำนวยความสะดวก	การวิเคราะห์การออกแบบ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ห้องนอน 2 ห้อง เตียงขนาด King Size</li> <li>2. ที่นั่งพักผ่อนขนาดใหญ่ (Sofa , Day Bed )</li> <li>3. ห้องนั่งเล่น มองเห็นสวนภายนอก</li> <li>4. เครื่องปรับอากาศ</li> <li>5. บาร์ขนาดเล็กและตู้เย็น</li> <li>6. พื้นที่ซิงกา กาแฟ</li> <li>7. โทรทัศน์ โทรศัพท เครื่องเล่น CD.DVD.</li> <li>8. เสื้อคลุมอาบน้ำผ้าฝ้าย รองเท้าแตะ</li> <li>9. ระเบียงบนดาดฟ้า</li> <li>10. พื้นที่อาบน้ำแบบเปิดโล่ง</li> <li>11. ตู้น้รภัยส่วนตัว</li> <li>12. เครื่องเป่าผม</li> </ol>	 <p>การตกแต่งเหมือนกับ Pavilion Suite One Bedroom แต่เพิ่มห้องนอนและห้องน้ำส่วนตัวโดยวางผังเชื่อมกับที่อาบน้ำ ซึ่งถือเป็นโถงอีกส่วนหนึ่งของห้อง</p>

Beach Villa One Bedroom มีจำนวน 4 หลัง แต่ละห้องมีพื้นที่ 170 ตร.ม.  
 ราคาห้องพักช่วงเดือนธันวาคม-มกราคม (Peak Season) 27,500 บาท

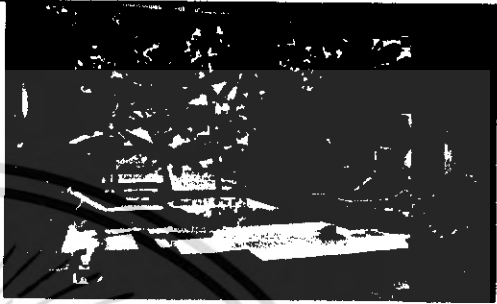
### ตารางที่ 2.3.5 Beach Villa One Bedroom

สิ่งอำนวยความสะดวก	การวิเคราะห์การออกแบบ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เครื่องปรับอากาศในห้องนอน 1 เครื่องและชุดโทรทัศน์</li> <li>2. ห้องอาบน้ำเปิดโล่งขนาดใหญ่ มีสวนภายใน</li> <li>3. ที่นั่งพักผ่อนขนาดใหญ่ (Sofa , Day Bed ) มีโทรทัศน์ โทรศัพท เครื่องเล่น CD.DVD</li> <li>4. สระว่ายน้ำน้ำ พื้นที่ 55 ตร.ม. ร่วมกับ Villa อื่น</li> <li>5. ระเบียง</li> <li>6. ศาลาเชื่อมกับสระว่ายน้ำ</li> </ol>	<p>เน้นการเปิดมุมมองภายนอก โดยใช้การเจาะช่องหน้าต่างถึงพื้น วัสดุที่ใช้คือกระจก เน้นการนั่งพักผ่อนภายนอกอาคารเพื่อชมทัศนียภาพมากกว่าภายในอาคาร ผังสีขาวแล้วใช้ LIGHTING สองเฉพาะจุดที่เน้น เช่น ประตูทางเข้า- ออกสู่สระน้ำ</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เฉพาะในโครงการเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใด  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Beach Villa Two Bedrooms มีจำนวน 2 หลัง แต่ละห้องมีพื้นที่ 350 ตร.ม.  
ราคาห้องพักช่วงเดือนธันวาคม-มกราคม (Peak Season) 57,500 บาท

ตารางที่ 2.3.6 Beach Villa Two Bedrooms

สิ่งอำนวยความสะดวก	การวิเคราะห์การออกแบบ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เครื่องปรับอากาศในห้องนอน 2 เครื่องและชุดโทรทัศน์</li> <li>2. ห้องอาบน้ำเปิดโล่งขนาดใหญ่ 2 ห้อง</li> <li>3. ที่นั่งพักผ่อนขนาดใหญ่ ( Sofa , Day Bed ) และห้องทานอาหาร มีโทรทัศน์ โทรศัพท์ เครื่องเล่น CD.DVD</li> <li>4. สระว่ายน้ำส่วนตัวมองเห็นภูเขา พื้นที่ 35 ตร.ม.</li> <li>5. ระเบียง</li> <li>6. ศาลาเชื่อมกับสระว่ายน้ำ</li> <li>7. ห้องครัว</li> </ol>	 <p>การตกแต่งคล้ายกับ Beach Villa One Bedroom แต่การจัดวางผังเน้นให้เกิดการโอบล้อม SPACE เพื่อเกิดเป็นพื้นที่ร่วมทำกิจกรรมมากขึ้น</p>

Beach Villa Three Bedrooms มีจำนวน 2 หลัง แต่ละห้องมีพื้นที่ 650 ตร.ม.  
ราคาห้องพักช่วงเดือนธันวาคม-มกราคม (Peak Season) 87,500 บาท

ตารางที่ 2.3.7 Beach Villa Two Bedrooms

สิ่งอำนวยความสะดวก	การวิเคราะห์การออกแบบ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เครื่องปรับอากาศในห้องนอน 3 เครื่องและชุดโทรทัศน์</li> <li>2. ห้องอาบน้ำเปิดโล่งขนาดใหญ่ 3 ห้อง</li> <li>3. ที่นั่งพักผ่อนขนาดใหญ่ปรับอากาศ ( Sofa , Day Bed ) และห้องทานอาหาร มี โทรทัศน์ โทรศัพท์ เครื่องเล่น CD.DVD</li> <li>4. สระว่ายน้ำส่วนตัวมองเห็นภูเขา พื้นที่ 45 ตร.ม.</li> <li>5. ระเบียง</li> <li>6. ศาลาเชื่อมกับสระว่ายน้ำ</li> <li>7. ห้องครัว</li> </ol>	 <p>เน้นการตกแต่งให้เกิดความเป็นส่วนตัวมาก โดยการใช้สีสงบ ขรึมอย่างสีน้ำเงิน และกัน SPACE ด้วยการจัดกลุ่มอาคารให้เกิดเป็น PRIVACY SPACE</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ได้  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Spa Treatment Room เป็นพื้นที่สำหรับใช้ในการบำบัดด้วยสปา

### ตารางที่ 2.3.8 Spa Treatment Room

สิ่งอำนวยความสะดวก	การวิเคราะห์การออกแบบ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กระท่อมทำ Treatment 1 หลัง</li> <li>2. เติงคู่และเติงเดี่ยว</li> <li>3. ศาลาพักผ่อนท่ามกลางหุบเขา ขนาดแบบไทย</li> <li>4. อ่าง Jacuzzi กลางแจ้งเชื่อมกับสวนอาบน้ำด้วยสมุนไพร</li> <li>5. ห้องนวดร่างกาย</li> </ol> <p>Spa Menu</p> <p>Body Scrub                      Facial Treatment</p> <p>Body Treatment                Spa package</p> <p>Body Wrap                        Beauty Salon</p>	 <p>มีทั้งส่วนที่เป็นศาลาขนาดแบบ OPEN SPACE และส่วนห้องนวดมิดชิด เริ่มมีการนำสีโทนร้อน เช่น สีแดงมาใช้ เพื่อกระตุ้นให้เกิดความกระปรี้กระเปร่ามากขึ้น</p>

### 2.3.2 บันยันทรี รีสอร์ท แอนด์ สปา (Banyan Tree Resort & Spa)

ตั้งอยู่ที่ 33 หมู่ 4 ถนน ศรีสุนทร หาดบางเทา อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต 83110

**ลักษณะโครงการ** RESORT HOTEL เป็นหนึ่งใน 5 โรงแรมริมหาดบางเทา บริเวณเดิมเป็นเหมืองตะกั่ว จึงได้รับการปรับปรุงเป็น LAGOON และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนเพื่อการท่องเที่ยว แต่ละโรงแรมมีลักษณะต่างกันไป ประกอบด้วย บันยันทรี ดุสิตลากูน่า ลากูน่าบีชคลับ และเดอะอาลามันดา แต่ละโรงแรมจะเกาะไปตามทะเลสาบ บันยันทรีตั้งอยู่บริเวณในสุดของโครงการมีความสงบมากเป็นพิเศษ ห่างจากสนามบินภูเก็ต 12 กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทาง 15 นาที

**ส่วนประกอบโครงการ** แบ่งเป็น 3 ส่วนหลัก ดังนี้

1. โรงแรม ได้แก่ HOTEL LOBBY , RESTAURANT , ADMINISTRATION
2. SPA บริการด้านสุขภาพและการออกกำลังกาย
3. SPORT บริการด้านกีฬา ประกอบด้วยสนามกอล์ฟ เทนนิส สควอช สกุกเกอร์ และกีฬาทางน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### วิเคราะห์การวางผัง

ผังรวมแบ่งเป็น 3 ส่วนใหญ่ๆ มีแกนนำจากถนนเข้าสู่โครงการมายังลานหน้าอาคาร 3 ส่วนที่วางตั้งฉากกับโครงการ การสัญจรภายในอาคารใช้รถไฟฟ้า และรถยนต์ที่ใช้น้ำมันขนาดเล็ก ซึ่งมีทางวิ่งเฉพาะ ให้สามารถเข้าทุกส่วนของโครงการได้

### วิเคราะห์อาคาร

ลักษณะอาคาร ดัดแบบให้มีความเป็นไทยทั้งทางสถาปัตยกรรมและการตกแต่งภายใน ใช้โครงสร้าง ค.ส.ล. และโครงหลังคา FLAT SLAP เชื่อมอาคารเล็กๆไว้ด้วยกัน เป็นการรวมกลุ่มอาคารทรงไทยโดยใช้หลังคาจั่วแบบไทยสำหรับอาคารขนาดเล็กและหลังคาปั้นหยาลายชั้นซ้อนกันสำหรับอาคารขนาดใหญ่

**โถงรับรอง** เป็นกลุ่มอาคารทางลาดด้านซ้ายหน้าโครงการ แบ่งเป็นอาคารขนาดเล็กวางบนสระน้ำตื้นๆ เชื่อมต่อกันด้วยทางเดิน แบ่งการใช้สอยเป็น LOBBY 1 หลัง LOUNGE 2 หลัง โดยติดกับห้องสมุดไว้สำหรับ CHECK IN ได้ด้วย อาคารทั้ง 4 เป็นอาคารแบบโปร่งเปิดมุมมองเป็น PANORAMAIC VIEW มีน้ำไหลลงสู่ด้านล่าง ช่วยเชื่อมต่อความรู้สึกระหว่างน้ำทะเลสาบกับน้ำที่ LOBBY

**ร้านอาหาร** ประกอบด้วยห้องอาหารและบาร์

- WATER COURT สำหรับอาหารทะเล
- SAFFRON เสริฟอาหารประเทศต่างๆ
- BANYAN CAFE สำหรับอาหารนานาชาติ
- SPA LOUNGE บริการอาหารเพื่อสุขภาพ
- BAR จำนวน 2 แห่ง
- VILLA DINING เป็น ROOM SERVICE บริการถึงห้องพักโดยแขกไม่จำเป็นต้องออกมาก็ได้

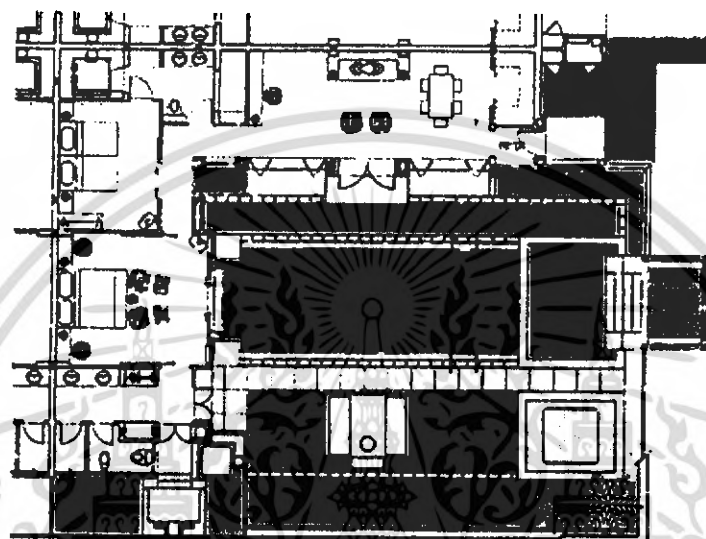
**ADMINISTRATION** อยู่ทางซ้ายของ LOBBY ซึ่งมีทางแยกไปร้านขายของที่ระลึกของโรงแรมและของท้องถิ่น และห้องจัดเลี้ยงสำหรับ 80 คน จำนวน 2 ห้อง

**ห้องพัก** มีจำนวนทั้งหมด 86 ห้อง แบ่งเป็น 2 แบบ

1. GARDEN VILLA 52 หลัง
2. POOL VILLA 34 หลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- GARDEN VILLA พื้นที่รวม 170 ตร.ม. แบ่งส่วนพักผ่อนกับส่วนนอนคดยการยกพื้น ส่วนห้องน้ำไม่มีการกันห้อง มีอ่างน้ำกลางแจ้งท่ามกลางต้นไม้ สวนส่วนตัวของห้องพัก การกันโดยใช้รั้วเตี้ยๆ ตกแต่งแบบไทย ใช้หลังคาทรงไทยในส่วนของห้องนอน
- POOL VILLA มีสระว่ายน้ำส่วนตัวขนาด 3 x 9 ม. พื้นที่รวม 270 ตร.ม. ตกแต่งคล้ายกับห้องพักแบบ GARDEN VILLA



รูปที่ 2.3.2 แสดงห้องพักแบบ POOL VILLA

SPA เป็นส่วนใหญ่ของโครงการ อยู่ในแกนฉากกับตัวโรงแรม แบ่งเป็น 4 อาคารย่อยๆ เหมือนกับส่วน LOBBY โดยอาคารเปิดโล่งเพื่อเชื่อม SPACE กับสระว่ายน้ำที่มี 2 แบบ โดยวางอาคารพาดข้ามระหว่างสระทั้ง 2 ส่วน

- LOBBY SPA สำหรับ CHECK IN มี LOCKER แยกชายหญิง อาคารสำหรับ SOUND , MASSAGE แบ่งชายหญิง เน้นบรรยากาศการพักผ่อนภายในและใช้ SKY LIGHT มาช่วยเพิ่มความโล่ง และ GYMNASIUM สำหรับออกกำลังกาย นอกจากนี้ยังมีสวน BODY TREATMENT เช่น ทำมม หน้า พอกตัว ซึ่งเปิดมุมมองสู่สระว่ายน้ำ

SPORT เป็นอาคารตรงข้ามกับส่วน LOBBY ประกอบด้วย GOLF CLUB , TENNIS COURT CQUAST , SNOOKER โดยส่วนใหญ่สอยแผ่ไปถึงด้านหน้าโครงการที่จอดรถ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

BACK OF THE HOUSE อยู่ด้านหลังของส่วนใช้สอยหลักเพื่อการบริหารที่สะดวกรวดเร็ว โดยการใช้ตู้เก็บของหันหลังให้อาคารเป็นเหมือนฉากให้กับอาคารที่เปิดโล่ง ไม่ให้โปร่งเกินไป ระบบภายในอาคารซ่อนและฝังโครงหลังคาไม้ เช่นระบบไฟฟ้า SPRINGER , SMOAK , TECTER

### ข้อดีของโครงการ

1. ห้องพักแต่ละส่วนมีความเป็นส่วนตัวสูง และมีเอกลักษณ์ให้มีความสำคัญกับรายละเอียดเล็กๆน้อยๆ เช่นการใช้ป้ายสัญลักษณ์ การใช้ประโยชน์ของสวนและสระว่ายน้ำ
2. การจัดผังอาคารใน LOBBY แบ่งเป็น 4 หลังเล็กๆ วางบนสระน้ำ และอาคารเปิดโล่งมีมุมมองตามแนวแกนไปตามทะเลสาบ
3. การประยุกต์วัสดุใหม่ๆเข้ากับกับการตกแต่งภายในและตัวอาคารภายนอก

### ข้อเสียของโครงการ

1. การแบ่ง 3 ส่วนใหญ่ แยกห้องพักออกจาก POOL VILLAS ไปยังอีกฝั่งของทะเลสาบ ทำให้การใช้สอยไม่สะดวกและไม่ต่อเนื่อง ต้องเดินข้ามสะพานมาเป็นระยะไกลมาก หรือต้องใช้รถไฟฟ้ามายังส่วนบริการต่างๆ
2. การแยกห้องพักเรียงรายตามทะเลสาบ ทำให้การบริหารลำบากต้องอาศัยรถรถเล็ก ทำให้สิ้นเปลืองแรงงานในส่วนนี้
3. การวางตำแหน่งที่จอดรถของโครงการห่างจากตัวโรงแรมมากเกินไป ทางเดินจากที่จอดรถไม่ได้รับการออกแบบให้มีรั้วมาจากต้นไม้หรือหลังคา
4. ทางเข้าทั้ง 3 ส่วนของโรงแรม ไม่มีการบ่งบอกหน้าที่ที่ต่างกัน ควรมีการเน้นความสำคัญของส่วนโรงแรมซึ่งเป็นอาคารหลัก เพื่อเชิญและไม่เกิดการเข้าใจผิด

### 2.3.3 รีสอร์ทสุขภาพชีวาธรรม ( Chiva -Som Health Resort )

ตั้งอยู่ที่ 73/4 ถนนเพชรเกษม อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เป็นรีสอร์ทประเภท สถานที่พักตากอากาศเพื่อสุขภาพ

พื้นที่ของโครงการ 17 ไร่ ( 27,200 ตร.ม.)

พื้นที่อาคาร 25,600 ตร.ม.

งบประมาณ 650 ล้านบาท

วัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อพัฒนาแนวทางชีวิตให้สมบูรณ์ แข็งแรง และน่าเบิกบานใจยิ่งขึ้น

นโยบาย การดูแลเป็นพิเศษในด้านของ mind , body & spirit

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

### แนวความคิดในการวางผัง

เนื่องจากเป็นโครงการนานาชาติ ที่เจาะกลุ่มตลาดชาวต่างชาติเป็นหลัก การวางผังจึงเป็นการแสดงถึงความเป็นไทย โดยใช้ชุมชน และความเป็นกันเอง โดยนำเอกลักษณ์ของกลุ่มอาคารตลาดอยุธยาในเมืองโบราณมาใช้ โดยกระจายพื้นที่ใช้งานออกตามแนวนอน

การวางอาคาร มีการปิด 45 องศา กับขอบโครงการ เพื่อให้เกิดมิติช่องว่าง มีความรู้สึกกลิ่นไหลสูงส่งผลให้เกิดความรู้สึกว่า ที่ดินมีขนาดใหญ่ขึ้น และเน้นเรื่องการมองเห็นกิจกรรม ของกิจกรรมต่างๆ กับสิ่งแวดล้อม

เน้นที่ความสงบและไม่รบกวนจากภายนอก เพื่อการพักผ่อนอย่างสมบูรณ์แบบ โดยการวางอาคารล้อมพื้นที่ว่างตรงกลาง เน้นในเรื่องการมองเห็นกิจกรรม ความสัมพันธ์ของสิ่งแวดล้อม และกิจกรรม และการมองเห็นของผู้ใช้ทั้งจากภายในและภายนอก ซึ่งการวางผังอาคารจะเน้นให้เป็นพื้นที่ที่รถเข้าไม่ถึง เพื่อไม่ให้เกิดมลพิษจากควันจากท่อไอเสียรถจะถูกกักไว้ทางที่จอดรถทางด้านหน้า แยกจะเดินหรือใช้รถไฟฟ้า Golf cart ภายในโครงการ

### Facility

Lobby	Library
Restaurant	Swimming Pool
Lounge	Pool Side Bar
Medical Center	Multi-Rurpose Room
Spa & Treatment Room	Souvenior

**ห้องพัก** มีจำนวนทั้งหมด 57 ห้อง แบ่งเป็นส่วนต่างๆดังนี้

**Ocean View Standard** มีจำนวนห้องพัก 33 ห้อง

ราคาห้องพักช่วงเดือนธันวาคม-มกราคม (Peak Season) 8,000 บาท

**Ocean View Suite** มีจำนวนห้องพัก 7 ห้อง

ราคาห้องพักช่วงเดือนธันวาคม-มกราคม (Peak Season) 10,000 บาท

Herbal Suite 2 Unit

Fragrance Suite 2 Unit

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Rain forest Suite 2 Unit

Golden Bo Suite 1 Unit

Thai Pavilion มีจำนวนห้องพัก 17 ห้อง

ราคาห้องพักช่วงเดือนธันวาคม-มกราคม (Peak Season) 12,000 - 10,000 บาท

### แนวความคิดในด้านการออกแบบประโยชน์ใช้สอย

มีการแบ่งพื้นที่โครงการออกเป็น 5 ส่วนดังนี้

**โซนที่ 1** ส่วนอาคารต้อนรับ ได้แก่ ส่วน Reception, lobby, engineer department, ที่จอดรถ เป็นอาคารส่วนต้อนรับ 2 ชั้น ทางด้านหน้า

#### ชั้นที่ 1

- ที่จอดรถของผู้มาใช้บริการ โดยผู้นำรถยนต์ส่วนบุคคลมา จะนำมาจอดไว้ในบริเวณนี้ และมีรถไฟฟ้ารับ-ส่งภายในอาคาร
- ส่วนบริการต่างๆ จะเป็นที่จอดรถส่งของและพนักงาน ส่วนสำนักงานซ่อมบำรุง housekeeping โดยจะมีทางเข้าแยกกับของแขกที่มาใช้บริการ

#### ชั้นที่ 2

- Reception lobby เป็นโถงต้อนรับจะมีโต๊ะสำหรับ reception และ porter ให้ความสะดวกและเรียบร้อย
- Lounge จะเป็น waiting area ไปด้วย ซึ่งมีลักษณะเป็นแบบเปิดโล่ง เป็นศาลายื่นไปในทะเลสาบทางด้านข้างจะมีที่จอดรถไฟฟ้าด้วย

**โซนที่ 2** บ้านเรือนไทย (Thai pavillion) 17 หลัง 17 ห้อง

เป็นอาคารกลุ่มห้องพักแบบเรือนไทย มีทั้งหมด 17 หลัง โดยจะแบ่งเป็นกลุ่ม 7ละ 3 หลังในแต่ละกลุ่มจะมีศาลานั่งเล่น และชานเรือนใช้ร่วมกันตามแบบบ้านไทย จะวางให้กระจายรอบๆ ทะเลสาบและสวนตรงกลางโครงการ ซึ่งมีสะพานและถนนเข้าต่อไปยังด้านในโครงการ ภายในเรือนไทย จะต้องเป็นห้องพักแบบ 1 ห้องนอนและมีห้องน้ำซึ่งมีขนาดใหญ่

**โซนที่ 3** ส่วน health club, spa และ fitness ภายในมีส่วนอำนวยความสะดวกต่างๆแยกเป็นอาคารดังนี้

1.ศาลาโยคะและห้อง meeting room เป็นอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2 ชั้นคล้ายศาลาไทยขนาดใหญ่ ด้านบนเป็นศาลาเปิดโล่งภายนอกพื้นที่ไม้และแสดงโครงสร้างทาสี จะใช้สำหรับเป็นที่เรียนโยคะ ทางด้านล่างจะเป็น meeting room จุได้ประมาณ 25 คน ด้านนอกจะกรุผนังด้วยหินคล้ายเป็นฐานของศาลา

1. อาคารสระว่ายน้ำในร่มเวลาทำการ 8.00-19.00 น.

- ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า และห้องน้ำ อยู่ตรงส่วนทางเข้าด้านหน้า แยกเป็นชาย-หญิง ก่อนเข้ามาในอาคาร หน้าห้องน้ำจะมีที่ให้เปลี่ยนรองเท้า ชั้นวางผ้าเช็ดตัวและเครื่องอบแห้งชุดว่ายน้ำ จากนั้นแยกเป็นของชาย-หญิง เมื่อเข้าไปแล้วจะมีบริเวณเก็บของเล็กๆ จากนั้นจะเป็นห้องอาบน้ำ และห้องส้วม จากนั้นจะเดินทะลุไปยังสระว่ายน้ำ
- สระว่ายน้ำมีความลึกประมาณ 1.50 เมตร เป็นสระน้ำเค็ม โดยรอบจะมีเตียงนอนและที่อาบน้ำไว้ล่วงหน้าก่อน-หลังลงสระ กิจกรรมที่ใช้สระว่ายน้ำคือ ว่ายน้ำ และ แอโรบิกในน้ำ ที่จะมีชั้นเรียนตามเวลาในแต่ละวัน
- บ่อน้ำอุ่น อยู่ใกล้กับบ่อน้ำเย็น ห้อง stream และสระว่ายน้ำ ในบ่อน้ำอุ่นจะเปิดเป็นอ่างน้ำวนด้วย
- บ่อน้ำเย็น จะไม่มีน้ำวน
- ห้อง stream จะเป็นห้องรูปวงกลม ใช้ร่วมกันทั้งชายและหญิง ที่พื้นรอบๆ ด้านนอก ทำเป็นบ่อที่เดินสำหรับนวดเท้าโดยเป็นพื้นโรยด้วยหินแม่น้ำ และมีน้ำเย็นจะมีระดับประมาณครึ่งแข้ง และรอบข้างจะมีราวจับ ส่วนด้านหลังจะมีอ่างน้ำวนอยู่ด้านใน

2. อาคาร fitness and spa treatment เป็นกลุ่มอาคาร 2 ชั้น มีคอร์ทโล่งปลูกต้นไม้ตรงกลางซึ่งส่วนใช้สอยของอาคารนี้ จะถูกแบ่งเป็น 2 ชั้น คือ

ชั้นที่ 1

1. ส่วน spa เวลาทำการ 8.00-20.00 น.

มีการแยกเป็นสัดส่วนชาย-หญิง โดยด้านหน้าก่อนจะแยก มีโถงพักคอย ที่นั่งพักคอย ห้องน้ำชายและหญิง เคาน์เตอร์ขายผลิตภัณฑ์ เช่น เครื่องสำอางและน้ำมันนวด ที่สาธิต และให้บริการแต่งหน้า และเมื่อแยกเข้าไปในส่วนชายและหญิงแล้ว ประกอบด้วย

- ชั้นวางรองเท้าและที่วางผ้าเช็ดตัว
- โต๊ะต้อนรับให้บริการ มีพนักงาน 3 คน
- ห้อง locker เล็ก สำหรับเก็บของและเปลี่ยนเสื้อผ้า
- ห้อง stream

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบให้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้อง sauna
  - บ่อน้ำเย็น ไว้แช่สลับกับการเข้า stream หรือ sauna
  - บ่อน้ำวน เป็นน้ำอุ่น
  - บริเวณรอบๆ คอร์ท จะเป็นกระจกใส สามารถมองเห็นบรรยากาศภายนอกอาคาร ซึ่งบริเวณนั่งพักผ่อนนี้ มีเตียงเพื่อให้ผ่อนคลายหลังทำกิจกรรมต่างๆ
2. ส่วน relaxation เป็นส่วนที่อยู่ถัดออกจาก spa ออกมา ประกอบด้วย
- ห้องว่างเก้าอี้สำหรับนวดเพื่อให้ผ่อนคลาย เป็นเก้าอี้ไฟฟ้าที่มีปุ่มนวดตามส่วนต่างๆของร่างกาย ระหว่างการนวดสามารถเปิดเพลงเบาๆ ที่ตัวเก้าอี้ได้
  - ห้องนอนเพื่อการผ่อนคลาย เป็นห้องที่มีเตียงน้ำ และมีเพลงเปิดเมื่อมีแขกมาใช้บริการ
3. ส่วน Hydro นี้อวารีบำบัด เป็นการกระตุ้นระบบการไหลเวียน และลดไขมัน นวดตัวด้วยการใช้น้ำเพื่อบำบัดรักษา ในส่วนนี้จะใช้ locker ร่วมกับส่วน spa ประกอบด้วย
- ห้อง Niagara hydro bath มีทั้งหมด 2 ห้องเป็นห้องที่มีอ่างอาบน้ำที่มีระบบคอมพิวเตอร์ในการส่งฉีดน้ำออกมาจากหัวฉีด ซึ่งจะมีรอบๆอ่าง ประมาณ 180 จุด ภายในห้องจะมีชั้นวางขวดน้ำมันที่จะใช้ผสมลงน้ำ และมีห้อง shower ขนาดเล็กและอ่างล้างมือภายใน
  - ห้อง spa bath มีทั้งหมด 4 ห้อง คล้ายกับห้อง Niagara hydro bath จะแตกต่างที่เป็นอ่างที่ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ และมีหัวฉีดน้อยกว่า ใช้สำหรับนวดด้วยน้ำอย่างเดียวไม่ผสมน้ำมัน ภายในห้องจะเหมือนกับ Niagara hydro bath แต่จะไม่มีชั้นวางขวดน้ำมันอยู่
  - ห้อง Body blitz จำนวนหนึ่งห้อง จะมีเครื่องเพิ่มแรงดันน้ำ แล้วฉีดตามส่วนต่างๆของร่างกาย ภายในห้องจะมีที่วางเครื่อง และด้านตรงข้ามจะมีราวรอบๆเพื่อยึดเวลาฉีด พื้นบริเวณนี้จะเป็นพื้นไม้เพื่อป้องกันการลื่น
  - ห้อง Floatation จำนวน 1 ห้อง เป็นห้องที่มีบ่อน้ำเป็นน้ำเค็มจากทะเล Dead sea ซึ่งมีความเข้มข้นของเกลือสูง ลงไปแช่แล้วคนจะสามารถลอยตัวอยู่ได้ โดยใช้บริการครั้งละ 1 คนเท่านั้น ด้านนอกจะมีที่วางของเล็กน้อย

4. ส่วนนวด เป็นการกระตุ้นกล้ามเนื้อและระบบการไหลเวียนโลหิต โดยใช้การนวดแบบต่างๆ เพื่อการรักษา ด้านหน้าของส่วนนี้จะมีเคาน์เตอร์พนักงานต้อนรับขนาดเล็ก อยู่

ถัดจากส่วน hydro และ locker ร่วมกับส่วน spa โดยต้องเดินผ่าน spa ก่อน โยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรรมใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องนวดแบบใช้น้ำมัน มีทั้งหมดจำนวน 13 ห้อง แบ่งการนวดออกเป็น 2 ชนิด คือ Swedish massage เป็นการนวดแบบใช้น้ำมันโดยการ slide กล้ามเนื้อแต่ไม่นวดบริเวณศีรษะ อีกประเภทหนึ่ง คือ Aromatherapy เป็นการนวดแบบใช้น้ำมันนวดทั้งตัว ห้องนวดแบบใช้น้ำมันนี้ตรงกลางจะมีแท่นทำเป็นเตียงนวด เครื่อง skin test เพื่อตรวจสอบสภาพผิวก่อนทำการนวด มี shower เล็กๆ อย่างล้างมือและชั้นวางขวดน้ำมัน
  - ห้องนวดแบบไทย มีจำนวน 8 ห้องเป็นการนวดแบบไม่ใช้น้ำมัน จะใช้การกดจุด จับเส้นแบบการนวดแผนโบราณของไทย
  - ภายในห้องจะยกพื้นสูง ที่บริเวณนวดและมีเบาะรองสำหรับให้ผู้มาใช้บริการนอน
  - ห้องนวดหน้ามีจำนวน 2 ห้อง ภายในมีเตียงสำหรับนวดหน้า
  - ห้องพอกโคลน
5. ส่วน beauty salon ให้บริการด้านความงามเกี่ยวกับเส้นผมและเล็บ อยู่ถัดจากส่วนนวดมีประมาณ 3-5 ที่
6. ส่วนของพนักงาน อยู่ทางด้านหลัง ซึ่งจะมีทางเข้าแยกจากผู้ใช้บริการจะเป็นส่วนส่งของ ชักกรีด ห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งตัวและห้องน้ำ

ชั้นที่ 2 จะแยกศาลาเป็นหลังๆ ของแต่ละการใช้สอย คล้ายอยู่ล้อมลอบคอร์ทใหญ่ตรงกลาง เป็นลักษณะของเรือนหมู่แบบไทยโดยการติดต่อสัญจรจะใช้ชานด้านนอกร่วมกัน

- เคาน์เตอร์ต้อนรับและบริเวณพักคอย
- ส่วน medical suite จำนวน 5 ห้อง เป็นห้องตรวจร่างกาย และห้องทำงานแพทย์ประจำและแพทย์พิเศษ ให้คำปรึกษาทางด้านสุขภาพต่างๆ ที่สมาชิกควรทำ ทั้งยังมีการให้บริการฝังเข็มเครื่องตรวจโรคจากดวงตา ตรวจภูมิแพ้
- ห้อง Fitness เวลาทำการ 7.00-20.00 น. มีอุปกรณ์ต่างๆ โดยมี Instructor ให้คำแนะนำจำนวน 2 คน
- ห้อง dance studio ใช้สำหรับกิจกรรม aerobic dance, step
- ศาลานวดกลางแจ้ง เพื่อให้บริการกับแขกที่ต้องการสัมผัสกับบรรยากาศภายนอก จะแบ่งเป็นห้องๆ โดยใช้ผนังไม้อย่างเบา 3 ห้อง ในแต่ละห้องภายในจะมีแท่นหินตรงกลาง และมีพุกพลาสติกวางด้านบน และมีอ่างล้างมือภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**โซนที่ 4** เป็นส่วนพักอาศัยของแขกด้าน Ocean view เป็นอาคารสูง 3 ชั้น ห้องพักรวม 3 ห้อง ห้องพัก suite 7 ห้อง และส่วนบริการ

**ชั้นที่ 1** มีการถมดินขึ้นสูงเหมือนอาคารชั้น 1 เป็นส่วนชั้นใต้ดินมีส่วนครัวถังเก็บน้ำ ห้องสาธิตการทำอาหารให้กับ

ผู้ที่สนใจ

**ชั้นที่ 2** เป็นส่วนทางเข้าอาคาร ด้านหน้าเป็นส่วน Drop off มีหลังคาคลุม สำหรับผู้มาใช้บริการที่เข้ามาโดยใช้รถไฟฟ้าภายในอาคารจะประกอบด้วย

- Guest lobby มีที่นั่งคอย Lounge สำหรับสิ่งเครื่องดื่ม
- ห้องสมุด เป็นห้องสมุดสำหรับผู้ให้บริการ และที่นั่งสำหรับฟังบรรยายเกี่ยวกับเรื่องต่างๆแล้วแต่การกำหนดโปรแกรม
- ส่วนห้องอาหาร จะเปิดตามเวลาของมือ เวลาทำการ 7.00-10.00 น., 12.00-14.00 น., 17.00-21.00 น. มีบริการอาหารทุกประเภท ซึ่งมีการคำนวณแคลอรีต่างๆไว้แล้วในแต่ละรายการอาหาร และมีส่วนรับประทานอาหาร Outdoor ซึ่งสามารถมองเห็นทะเลตรงบริเวณชานพักบันไดขึ้นห้องได้
- อาคารห้องพัก สามารถมองเห็นวิวทะเลทั้งหมด จะมีอาคาร 4 ชั้นลดหลั่นกันไป รวมทั้งสิ้น 40 ห้อง จะจัดห้องเป็นแบบ Single load corridor และหันระเบียงออกสู่ทะเล ลักษณะของห้องพักแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ แบบ Standard และแบบ President suite ชั้นล่างสุดทางด้านหลัง เป็นห้องอาหารของพนักงาน

**โซนที่ 5** ส่วนสระว่ายน้ำและร้านอาหารกลางแจ้ง เป็นส่วนที่อยู่ติดทะเล

1. ศาลา Tai Chi เป็นที่เรียนมวยจีนในตอนเช้า และใช้เป็นที่นั่งสมาธิในบางโอกาสด้วย ศาลานี้คล้ายจะเป็น landmark ของรีสอร์ทด้วย เนื่องจากสามารถมองเห็นได้ชัดเจนจากทะเล
2. สระว่ายน้ำกลางแจ้ง เป็นสระว่ายน้ำขนาดใหญ่ โดยรอบๆมีที่นั่งเล่นและเตียงนอนสำหรับอาแดด
3. ห้องอาหารริมสระ เป็นห้องอาหารแบบกลางแจ้งด้านล่างเป็นครัวนอกจากจะมีห้องอาหารแล้วยังมีลานบาร์บีคิว และสวนบาร์เครื่องดื่มไว้ให้บริการในส่วนสระว่ายน้ำด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### แนวความคิดในด้านการออกแบบสถาปัตยกรรม

สถาปัตยกรรมเป็นแนวอนุรักษ์นิยม บวกกับแนวผสมผสาน ความเป็นตะวันออกเข้ากับ อิทธิพลตะวันตก เพื่อความเป็นสถาปัตยกรรมแห่งยุคของ South East Asia โดยออกแบบเป็น อาคารเรือนไทยทางด้านหน้าเป็นอาคารสูง 4 ชั้นทางด้านติดทะเลเป็นสถาปัตยกรรมผสม เพื่อ รองรับความต้องการของลูกค้าชาวต่างชาติเป็นหลัก นับเป็นโครงการที่จะบุกเบิกการนำเอา ลักษณะไทยมาใช้กับโครงการประเภทโรงแรม หรือรีสอร์ท ที่ต้องการภาพลักษณ์แบบไทยๆ

### แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

Calm, Peace, Working on the Mind

สร้างบรรยากาศของความสงบ เพื่อประโยชน์ในการบำบัดจิตใจ โดยใช้ธรรมชาติ และ รูปแบบที่มีการผสมผสานระหว่างตะวันตกกับตะวันออกซึ่งต่อเนื่องจากลักษณะทาง สถาปัตยกรรม

### แนวความคิดด้านการการใช้วัสดุ

ในการเลือกใช้วัสดุและโทนสีนั้น ที่ชีวาตรมเน้นในเรื่องของวัสดุ และโทนสีธรรมชาติ โดยเฉพาะสีเขียว ซึ่งเป็นสีเขียวใบไม้ใบหญ้า ทำให้เกิดความสดชื่นสบายตา ในเรื่องของวัสดุมีการเลือกใช้นิฮินอ่อน และเป็นกันเอง นอกเลือกวัสดุในแง่ของการสร้างบรรยากาศแล้ว ก็ยังมีการเลือกใช้วัสดุโดยแบ่งตาม Zoning ต่างๆเช่น การใช้กระเบื้องและหินในส่วนของห้องวารีบำบัด และส่วนเปียก ทำให้ง่ายต่อการดูแลรักษา หรือการใช้ไม้ในส่วนของทางเดิน ทำให้บรรยากาศดู เป็นกันเองและอบอุ่นมากขึ้น

### โซนที่ 1 ส่วนอาคารต้อนรับ

จากถนนเพชรเกษม เมื่อเข้ามาภายในโครงการ จะพบกับพื้นที่ drop off ขนาดใหญ่ ซึ่งมีเทวรูปเป็น landmark สำหรับผู้ที่นำรถยนต์ส่วนตัวมาเอง สามารถนำลงไปจอดบริเวณที่ จอดรถทางด้านซ้าย ซึ่งเป็น subentrance ของพนักงาน

เมื่อเดินเข้ามาภายในอาคาร ส่วนโถงต้อนรับ เป็นส่วนติดต่อสอบถามและลงทะเบียน เข้าพัก มีที่นั่งพักคอยซึ่งเปิดมุมมองเข้าสู่ภายในโครงการ สำหรับแขกนั่งพักคอยก่อนที่จะใช้ บริการรถไฟฟ้าพาเข้าสู่ที่พักภายในจากทางเข้าเมื่อเดินเข้ามา สถาปนิกได้สร้างสระน้ำ ล้อมรอบ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้วยโองน้ำ และกำแพงต้นไม้ ซึ่งมีเทวรูปเป็นจุดรวมสายตา เพื่อสร้างมุมมองเป็นความประทับใจแรกให้แก่แขก

โองน้ำ และกำแพงต้นไม้ ซึ่งมีเทวรูปเป็นจุดรวมสายตา เพื่อสร้างมุมมองเป็นความประทับใจแรกให้แก่แขก

#### วิเคราะห์ลักษณะสถาปัตยกรรมภายใน

พื้น ปูด้วยไม้ปาร์เก้ สลับกับหินกาบเป็น geometric pattern

ผนัง ก่ออิฐฉาบปูนเรียบทาสีขาว เสาร่องติดกระจกเงา และเปิดช่องแสงทางด้านบน เพื่อ นำแสงธรรมชาติเข้ามาภายใน

เพดาน ฝ้าเพดานยิปซัมสีขาวสลับกับฝ้าไม้ ตีตามอนทำสีธรรมชาติ

#### โซนที่ 2 ส่วนห้องพักไทยพาวิลเลี่ยน

บ้านเรือนไทยประยุกต์ทั้ง 17 หลัง ประกอบด้วยห้องโถง และห้องนอนส่วนตัว 1 ห้อง พร้อมทั้งศาลานั่งเล่นพักผ่อนเวลารว่างจากตารางกิจกรรม จะเห็นความสวยงามของทะเลสาบที่จัดไว้ แต่ละหลังมีความเป็นส่วนตัวสูง เพราะมีบริเวณรอบที่พัก ผู้เข้าพักจะมีพนักงานติดตามดูแลให้ความสะดวกในสัดส่วน 2 : 1 สามารถเดินเข้าไปใช้บริการของ facilities ส่วนกลางในส่วนสปา และฟิตเนสได้ในระยะทางประมาณ ไม่เกิน 300 เมตร

#### วิเคราะห์ลักษณะสถาปัตยกรรมภายใน

พื้น ภายในห้องพักปูด้วยไม้ปาร์เก้ ส่วนภายนอกเช่น ชานบ้านและศาลา เป็น ทรายล้าง

ผนัง ก่ออิฐฉาบปูนเรียบทาสีขาว

เพดาน ฝ้าเพดานยิปซัมสีขาว สลับกับฝ้าเพดานโชว์โครงสร้างไม้

เครื่องเรือน ส่วนใหญ่เป็นแบบติดตาย เน้นการใช้วัสดุและทำสีที่เป็นธรรมชาติ เช่น ไม้ และหวาย

#### โซนที่ 3 ส่วนสปา และฟิตเนส

คิดเป็นพื้นที่ 1 ใน 3 ของโครงการ เป็นสปาที่มีรูปแบบที่ทันสมัยที่สุด มีเครื่องอำนวยความสะดวกมากมายหลายประเภท และได้รับการออกแบบให้กว้างใหญ่ กระจายตัวทางราบ เพื่อให้กลมกลืนกับสภาพแวดล้อมของชีวาธรรม สปาเปรียบเหมือนหัวใจของรีสอร์ท โดยลูกค้าเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากทั้ง 2 โชน สามารถเดินมาใช้บริการร่วมกันได้ ในส่วนของบริการเพื่อสุขภาพต่างๆ ครบ  
วงจร ไม่ว่าจะเป็นการออกกำลังกาย โยคะ การนวดบำบัด และวารีบำบัด  
แบ่งเป็นอาคารย่อยๆ ดังนี้

### 1. อาคารสระว่ายน้ำในร่ม

เปิดให้บริการทุกวันตั้งแต่ 8.00 – 19.00 น. ประกอบด้วย

- สระว่ายน้ำขนาดใหญ่ ลึก 1.50 เมตร เป็นสระว่ายน้ำอุณหภูมิปกติ คือ ประมาณ 25 องศาเซลเซียส สำหรับว่ายน้ำเพื่อออกกำลังกาย และมีการเรียนกายบริหารในน้ำ และ บริการนวดตัวในน้ำ

- ห้องอบไอน้ำขนาดใหญ่ เป็นห้องโถงทรงกลมเล่นระดับ จุคนได้มาก

- คอนเพ บาส เป็นทางเดินน้ำตื้นๆ ที่โรยหินกรวดมนไว้สำหรับเดินบริหาร และนวดฝ่าเท้า

- สระน้ำเย็น และสระน้ำอุ่นระบบน้ำวน (jacuzzi) สำหรับการแช่ตัวสลับกัน โดยสระน้ำอุ่นจะมีอุณหภูมิอยู่ที่ 40 องศาเซลเซียส และสระน้ำเย็นประมาณ 15 องศาเซลเซียส

- ส่วนผ่อนคลาย เป็นที่นั่งพักหลังจากอบตัว หรือแช่น้ำอุ่น เป็นส่วนค่อนข้างแห้ง สามารถนั่งพักผ่อน อ่านหนังสือได้

- ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า แยกชาย – หญิง มีตู้ล็อกเกอร์ ส่วนแต่งตัว comb out ห้องน้ำ และห้องอาบน้ำ

### 2. ศาลาอเนกประสงค์ สำหรับจัดชั้นเรียนการฝึกกายบริหาร เช่น โยคะ จั๊ง ไทจิ ซิ้อตสุ หรือการนั่งสมาธิ เป็นต้น อย่างละ 1 ชั่วโมง เป็นประจำเป็นเวลาทุกๆ เช้า สำหรับรวมกลุ่มผู้ที่สนใจการออกกำลังกายเบาๆ เพราะเป็นศาลาเปิดโล่งขนาดใหญ่

### 3. อาคารสปา มีบริการบำบัดเพื่อสุขภาพครบวงจร แบ่งเป็น 2 ชั้น ดังนี้

ชั้นบน เป็นส่วนทางเข้าหลัก อยู่ในระดับสายตา แบ่งเป็นอาคารทรงไทย 4 หลัง เป็นรูปแบบของเรือนหมู่ เชื่อมพื้นที่ชั้นล่างด้วยลานเปิดโล่ง ตรงกลางเป็นคอร์ริดสำหรับปลูกต้นไม้

แต่ละหลังแบ่งเป็นส่วนออกกำลังกาย (fitness) ร้านขายของ ส่วนกายบริหาร (dance studio) และส่วนทางเข้าสปา

โดยผู้เข้าใช้บริการจะมาลงทะเบียนติดต่อขอรับบริการที่ได้นัดไว้แล้วล่วงหน้าในบริเวณ  
โถงต้อนรับ และรอพนักงานบำบัดมารับ สำหรับลูกค้าใหม่จะต้องผ่านการตรวจประวัติ และ  
สุขภาพร่างกายโดยแพทย์ และพยาบาล ก่อนเข้ารับบริการแต่ละชนิดอย่างละเอียดทาง  
ด้านหลัง ซึ่งมีห้องตรวจและให้คำปรึกษาแนะนำบริการจำนวนทั้งสิ้น 5 ห้อง  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชั้นล่าง แบ่งเป็น

1. ส่วนโรงสปา มีส่วนสาดิต และจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง น้ำมันและเครื่องหอมต่างๆ ที่นำมาใช้ในการบำบัด เป็นส่วนรับรองก่อนที่ผู้มาใช้บริการจะแยกชายหญิงเข้าไปในส่วนสปา

2. สปา ในแต่ละส่วนทั้งชาย และหญิงจะประกอบด้วย ห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ ส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้า และแต่งตัว มีบริการในส่วนลือทเกอร์และ heat treatment ประกอบด้วย

- Sauna
- Steam ห้องอบไอน้ำ
- Jacuzzi น้ำอุ่น และ Shower น้ำเย็น

3. ห้องนวด เป็นส่วนให้บริการรวมทั้งชายและหญิง คือ หลังจากผู้มาใช้บริการได้จองเวลานวด หรือทำ treatment ไข่มักจะเผื่อเวลาสำหรับมาส่วนสปาก่อน เพื่ออาบน้ำ อบไอน้ำ เพื่อกำจัดชะล้างสารต่างๆ ในร่างกาย และเพื่อพักผ่อนคลายกล้ามเนื้อก่อนเข้ารับบริการ ห้องนวดแผนไทย และการนวดน้ำมัน รวมทั้งการบำรุงผิวพรรณด้วยกรรมวิธีต่างๆ (body treatment) ประกอบด้วย

- Facial treatment 6 ห้อง
- Thai massage room 3 ห้อง
- Typical massage room 9 ห้อง
- Manicure 1 ห้อง
- Outdoor massage 3 หน่วย

4. ห้องดนตรี เป็นห้องสงบ มีเก้าอี้นวดไฟฟ้า เปิดเพลงคลอเบาๆ และเป็นที่ใช้บริการนวดเท้า (reflexology)

5. วารีบำบัด หรือการใช้น้ำเข้ามาช่วยในการบำบัด เพื่อผ่อนคลายความเครียด ปรับระบบหมุนเวียนโลหิต กระชับกล้ามเนื้อและกำจัดเซลล์โลด ในส่วน hydro treatment ประกอบด้วย

- Hydrotheraphy room 4 ห้อง
- Nigara room 2 ห้อง
- Blitz let shower 2 ห้อง
- Floatation tank 1 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## วิเคราะห์ลักษณะสถาปัตยกรรมภายใน

### 1. ส่วน spa lobby

พื้น	ไม้เนื้อแข็งทำสีธรรมชาติ
ผนัง	ฉาบปูนเรียบ สีขาวเป็นพื้นภาพ
เพดาน	ฝ้าเพดานยิปซัมฉาบเรียบสีขาว คาดด้วยบัวไม้
แสงสว่าง	downlight เน้นเป็นจุดๆ ส่วนใหญ่เป็นแสงธรรมชาติ

### 2. ส่วนสระว่ายน้ำในร่ม

พื้น	กระเบื้องดินเผา สลับกับทรายล้างเพื่อกันลื่น
ผนัง	กระเบื้องดินเผาสีน้ำตาลอ่อนเคลือบสีกัน
เพดาน	ฝ้าเพดานยิปซัมบอร์ดอย่างหนา กันความชื้น

### ส่วน Floatation tank

พื้น	ปูด้วยกระเบื้องโมเสกชิ้นเล็กๆ สีฟ้า
ผนัง	ปูด้วยกระเบื้องโมเสกสลับกับหินอ่อน
เพดาน	ฝ้าเพดานยิปซัมฉาบเรียบสีขาว
แสงสว่าง	downlight จากด้านบน และยังมีแสง uplight จากโคมที่ขอบสระ

## โซนที่ 4 ส่วนห้องพักโอเชียนวิว

ลูกค้าที่เลือกพักโซนนี้ มักเป็นผู้ที่ต้องการมาเพื่อร่วมเข้าโปรแกรมมากกว่า เพราะอยู่ตรงกลางใกล้กับส่วนโซนสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ จากห้องพัก สามารถใช้ทางเชื่อมภายในเดินลงมาเข้าสวนสปาได้ และออกไปส่วนสระว่ายน้ำกลางแจ้งได้โดยไม่ต้องเดินผ่านอาคารสาธารณะด้านนอก ประกอบด้วย 2 อาคาร คือ

1. อาคารที่พัก 4 ชั้น 2 อาคารวางตัวสลับกันไป ทุกห้องได้รับลม และมองเห็นทะเล เพราะเป็นลักษณะของ single loaded corridor มีจำนวนห้องพักทั้งสิ้น 40 ห้อง แบ่งเป็นห้อง standard type 33 ห้อง และห้อง president suite 7 ห้อง

### 2. อาคารลิโอบบี้ แบ่งเป็น 3 ชั้น

ชั้นที่ 1 ถมดินสูงขึ้นมาจนเหมือนเป็นชั้นใต้ดิน เป็นส่วนของงานบริการ ครั้ว งานระบบต่างๆ และมีส่วนสาธิตการทำอาหารไทยให้สำหรับแขกผู้ที่สนใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชั้นที่ 2 เป็นส่วนทางเข้าอาคารที่อยู่ในระดับสายตา มีส่วน drop off สำหรับแขกที่เข้ามายังอาคาร โดยใช้บริการรถไฟฟ้า ในส่วนนี้ประกอบด้วย guest lobby และห้องสมุด

ชั้นที่ 3 เป็นส่วนห้องอาหาร “มรกต” บริการอาหารบุฟเฟต์ เปิดเป็นเวลาตามมื้ออาหาร 7.00 – 10.00 น. 12.00 – 14.00 น. 17.00 – 21.00 น. ทุกวัน มีบริการอาหารทุกประเภทซึ่งมีการคำนวณแคลอรีไว้แล้วทุกรายการ

### วิเคราะห์ลักษณะสถาปัตยกรรมภายใน

#### ส่วน lobby

**พื้น** ไม้เนื้อแข็งทำสีธรรมชาติ สลับกับปูหินอ่อนตามแนวเสา เพื่อนำสายตาไปยังจุดต่างๆ

**ผนัง** ฉาบปูนเรียบ สีขาว

**เพดาน** ฝ้าเพดานกันชื้น ฉาบเรียบสีขาว

**แสงสว่าง** เน้นแสงเป็นจุดๆ ส่วนใหญ่เป็นแสงธรรมชาติ

#### ส่วนห้องพัก Ocean Suite

**พื้น** ภายในห้องพักปูไม้ปาร์เก้ และใช้พรมในการเน้นความสำคัญในบางส่วน มีการใช้กระเบื้องดินเผาในส่วนห้องน้ำ

**ผนัง** ฉาบปูนเรียบสีขาว ส่วนบุคัลความสนใจเฉพาะส่วน

**เพดาน** ฝ้าเพดานยิปซัมฉาบเรียบสีขาว ฝ้าด้วยบัวไม้

**แสงสว่าง** ให้แสงเป็นจุดๆ ส่วนใหญ่เป็นแสงธรรมชาติ

### โซนที่ 5 ส่วนสันทนาการริมทะเล

เป็นอาคารยกระดับ อยู่ติดกับชายทะเลหัวหิน ประกอบด้วย

- สระว่ายน้ำกลางแจ้งขนาดใหญ่

มีบริการนวด และออกกำลังกายในน้ำเช่นเดียวกับอาคารสระว่ายน้ำในร่ม พร้อมด้วยพื้นที่

นั่งเล่น มีเก้าอี้อาบแดดโดยรอบ

- ร้านอาหารชมคลื่น

มีบริการอาหารเบาๆ และเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ

- ศาลา Tai Chi

เป็นศาลาขนาดใหญ่ ใช้เป็นที่เรียนมวยจีน ไทจิ โยคะ และนั่งสมาธิ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### วิเคราะห์ลักษณะสถาปัตยกรรมภายใน

- พื้น** พื้นไม้เนื้อแข็งทำสีธรรมชาติ ทาน้ำยากันชื้น พื้นส่วนที่เชื่อมต่อแต่ละศาลาเป็นทรายล้าง
- ผนัง** กั้นบางส่วนด้วย screen ไม้เพื่อบังตา แต่โดยมาเปิดโล่ง
- เพดาน** ติฝ้าไม้ตามแนวจันทัน เพื่อให้ space ดูโปร่งโล่ง

### การวิเคราะห์ผู้ใช้อาคาร

- ผู้ใช้อาคาร แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ ผู้ให้บริการหรือพนักงาน และผู้ใช้บริการหรือกลุ่มลูกค้า

#### - ผู้ให้บริการ

ได้แก่เจ้าหน้าที่ของโครงการฝ่ายต่างๆ และพนักงานบริการ ซึ่งจะมีหน้าที่ของแต่ละบุคคล ในการดูแลและให้บริการแก่ผู้ใช้บริการอย่างทั่วถึง ลักษณะการเข้าถึงภายในโครงการ จะใช้ทางเข้าซึ่งแยกจากผู้ให้บริการ ซึ่งใช้เป็นเส้นทางในการขนส่งและการบริการด้วย จะมีที่จอดรถสำหรับพนักงาน และเจ้าหน้าที่ซึ่งแยกกับผู้ให้บริการอีกเช่นกัน เมื่อเข้าสู่อาคารบริเวณโซน 1 จึงทำการตอกบัตรก่อนเข้า - ออกจากงาน จากนั้นจึงแยกไปประจำในหน้าที่ของแต่ละคน แต่ในส่วนของพนักงานที่ต้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย ก็จะมีห้องน้ำและล็อกเกอร์ให้ รวมทั้งมีห้องรับประทานอาหารสำหรับพนักงาน (staff canteen) ด้วย โดยมีจำนวนพนักงานทั้งหมดประมาณ 250 คน โดยเป็นพนักงานส่วน fitness และ spa จำนวน 62 คน

#### - กลุ่มลูกค้า

ผู้มาใช้บริการมักอยู่ในระดับรายได้ค่อนข้างสูง โดยลูกค้ามีทั้งชายและหญิงในอัตราส่วนพอๆ กัน ผู้เข้ารับบริการส่วนใหญ่มีอายุค่อนข้างมาก คือ ประมาณ 50 ปีขึ้นไป ซึ่งกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่เป็นนักธุรกิจ และครอบครัว แต่สมาคมได้กำหนดอายุขั้นต่ำของผู้เข้ารับบริการ คือ 16 ปี

- ประเภทผู้ใช้บริการ เป็นทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ณ ปัจจุบันมีสัดส่วน 50 : 50 โดยแบ่งออกเป็น 3 ประเภทหลัก คือ

- สมาชิกที่มีครอบครัว อัตราค่าสมาชิก 400000 บาท โดยสามารถพาครอบครัวมาใช้บริการ และโอนสิทธิให้บุคคลในครอบครัวต่อไปได้ และจะได้รับส่วนลดเมื่อมาใช้บริการ

- สมาชิกที่มีสถานภาพโสด อัตราค่าสมาชิก 200000 บาท จะได้รับส่วนลดเมื่อมาใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผู้ที่ไม่ได้เป็นสมาชิก หรือแขกชาวต่างประเทศ สามารถเข้ามาใช้บริการได้ แต่ต้องชำระค่าบริการต่างๆ เต็มอัตรา

**- การเดินทาง**

ผู้มาใช้บริการภายในประเทศ นิยมใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเป็นพาหนะ และมีบริการพิเศษสำหรับผู้ให้บริการที่เป็นชาวต่างประเทศ โดยมีการรับ - ส่ง ด้วยเฮลิคอปเตอร์ ซึ่งจะรับ - ส่ง จากสนามบินกรุงเทพฯ - สีovacกรมโดยตรง ค่าบริการประมาณ 65000 บาท

**- ระยะเวลาการเข้ารับบริการ**

ไม่มีกำหนดที่แน่นอน ขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้า โดยส่วนมากลูกค้าชาวไทย และชาวเอเชีย เช่น เกาหลี ญี่ปุ่น ไต้หวัน และฮ่องกง จะไม่ค่อยพักเป็นช่วงเวลายาวนัก คือ ประมาณ 3 คืน - 1 อาทิตย์ ต่างจากลูกค้าจากยุโรปและอเมริกา ที่นิยมมาพักเป็นช่วงระยะเวลายาวๆ คือ เป็นอาทิตย์ จนถึง 1 เดือน ซึ่งมีข้อดีคือ มีความต่อเนื่อง และเห็นผลในการเข้ารับบริการที่ชัดเจนกว่า โดยช่วงเวลาที่มียุคมาใช้บริการมากที่สุด คือ ช่วงเดือนเมษายน ถึงเดือนพฤษภาคม

**- พฤติกรรมการใช้สถานที่**

สมาชิกที่ต้องการเข้ามาพัก และใช้บริการ ต้องแจ้งความประสงค์ในการเข้ามาพักกับทางรีสอร์ทก่อน เมื่อมาถึงโครงการ บริเวณโซน 1 จะมีพนักงานต้อนรับ และนำสัมภาระไปเก็บ จากนั้น จะพาแขกที่มาพักนั่งรถไฟฟ้าเข้าสู่ห้องพัก เมื่อเข้าถึงห้องพักแล้ว ก่อนที่จะไปใช้บริการในส่วนต่างๆ แขกที่มาพักจะต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพ และซักถามประวัติจากแพทย์และพยาบาลก่อน เพื่อจะได้รับคำปรึกษาที่ถูกต้องจากผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งจะจัดโปรแกรมให้ในแต่ละวัน ว่าควรทำอะไรบ้างตามตารางเวลา ดังที่ได้กล่าวไปแล้วข้างต้น

**งานระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคาร**

- งานระบบโครงสร้างอาคาร ฐานราก เสา คานและพื้น เป็นโครงสร้าง ค.ส.ล. ส่วนหลังคาเป็นโครงสร้างไม้แบบเรือนไทยสมัยอยุธยา

- งานระบบปรับอากาศ ส่วนของโรงแรมใช้ระบบ central system แบบระบายความร้อนด้วยน้ำ ตั้งส่วน cooling tower ไว้ลับสายตา ส่วนบ้านพักใช้แบบ split type และซ่อนส่วน condensing unit ไว้ข้างใต้อาคารที่มีการยกใต้ถุนสูง

- งานระบบป้องกันอัคคีภัย มีบันไดหนีไฟในอาคาร 4 ชั้น ในส่วน core และปลายทางเดิน และมีอุปกรณ์ดับเพลิงและที่ตรวจจับควัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- งานระบบไฟฟ้า ต่อจากสายหลักผ่านตู้เมน และแยกไปตามส่วนอาคารแยกตามโซน ซึ่งแต่ละอาคารจะมีตู้เมนควบคุมการใช้ของกระแสไฟฟ้าด้วย
- ระบบบำบัดน้ำเสีย มีบ่อบำบัดย่อยในแต่ละอาคาร และจะเข้าไปรวมกันในบ่อบำบัดใหญ่ ได้ที่จุดตรวจของผู้มาใช้บริการ เมื่อได้รับการบำบัดแล้ว จะลงสู่ทะเลสาบใหญ่ในโครงการ ซึ่งจะต่อน้ำเหล่านี้ไปใช้ในการรดน้ำต้นไม้ในโครงการ หากน้ำล้นก็จะต้อบ้นออกไปสู่ท่อสาธารณะ
- ระบบพิเศษสำหรับห้อง steam จะมีห้องเครื่องขนาดเล็ก คือ ประมาณ 0.30 – 0.60 ตารางเมตร อยู่ทางด้านข้างหรือด้านหลังก็ได้ ภายในจะมีท่อน้ำดีต่อผ่านถึงกรองน้ำก่อน แล้วจะมีลูกลอยตัดน้ำเข้าไปสู่เครื่องที่ให้ความร้อนแก่น้ำ เพื่อให้กลายเป็นไอน้ำ และต่อท่อไอน้ำเข้าสู่ห้อง steam
- ระบบห้อง sauna จะมีการต่อจากตู้เปิด ปิดจากด้านนอก เข้าสู่เครื่องทำความร้อนในห้อง sauna ที่จะทำความร้อนให้กับหิน เหมือนระบบ sauna ซึ่งนิยมกันมากในปัจจุบัน
- ระบบน้ำวน (jacuzzi) มีการต่อท่อน้ำร้อนมา และเข้าสู่บ้นที่อยู่ใต้อ่าง เพื่อให้มีน้ำมีแรงดันมากขึ้น เข้าสู่หัวฉีดที่จะมีอยู่ด้านข้างอ่าง และที่ด้านข้างของอ่างก็จะมีตะแกรงเพื่อรับน้ำล้น

#### Spa at Chiva – Som

##### แนวความคิดในส่วนสปา

ชีวาคมเป็นรีสอร์ท ที่เกิดขึ้นเพื่อตอบสนองด้านสุขภาพ สปาที่มีลักษณะเป็น destination spa มีสิ่งอำนวยความสะดวกเต็มรูปแบบ และหลากหลายประเภทที่สุดในประเทศไทยในขณะนี้ ตั้งแต่เริ่มแรก สถาปนิกให้ความสำคัญกับส่วนสปาเป็นอันดับแรก โดยวางผังส่วนของสปาก่อน แล้วจึงจัดวางองค์ประกอบอื่นๆ ให้เกิดการใช้สอยสอดคล้องกับสปา การผสมผสานระหว่างสุขภาพกายและสุขภาพจิตอย่างสมบูรณ์

##### ลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

ช่วงอายุตั้งแต่ 18 ปีเป็นต้นไป และกลุ่มรายได้ปานกลาง ถึงรายได้สูง ก่อนเข้ารับบริการต้องจองล่วงหน้า ใช้ระบบสมาชิก 1 ปีและแบบ package ของโรงแรม ซึ่งมีระยะเวลาตั้งแต่ 3 วัน และบางกรณีแขกจะอยู่เป็นเดือน แบบสมาชิกจะได้รับการลดราคา 40 % ในขณะที่แบบ package เก็บราคาเต็ม โดยช่วง high season คือ ช่วงเดือนตุลาคม ถึง มกราคม ส่วนมากเป็นแขกชาวยุโรป ชาวจีนและชาวญี่ปุ่นประมาณ 90 % แขกส่วนมาก แขกส่วนใหญ่จะเป็นแขกประจำ มีการจองห้องพักล่วงหน้าเป็นปี และในปัจจุบันมีบริการ day spa สำหรับลูกค้า walk in ด้วย แต่ต้องทำการจองล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีข้อห้ามสำหรับแขก คือ ห้ามนำโทรศัพท์เคลื่อนที่ บุหรี่ แอลกอฮอล์ และห้ามถ่ายรูป เนื่องจากอาจจะรบกวนแขกคนอื่นๆ

### ลักษณะการบำบัด

มีหลักความเชื่อที่ว่า อาหารเป็นพื้นฐานที่มีบทบาทสำคัญต่อสภาพร่างกายและจิตใจ อาหารของที่นี่ได้รับการดูแลอย่างพิถีพิถัน มีการกินอาหารเป็นเวลา มีการจัด Buffet แบบ no salt no fat buffet การบำบัดของที่นี่ ส่วนใหญ่ใช้ระยะเวลา 3-14 วัน มีการจัดโปรแกรมต่างๆ โดยเฉพาะสำหรับแขกแต่ละคน เพื่อความผ่อนคลายหรือความกังวลต่างๆ เป้าหมายของการบำบัดของแขกแต่ละคนจะแตกต่างกันออกไป เช่น เพื่อการลดน้ำหนัก ผ่อนคลาย ความเครียด แก้อาการปวดเมื่อย หรือการเลิกบุหรี่ เหมาะกับผู้ที่ต้องการชีวิตที่กลับคืนธรรมชาติ และหลีกเลี่ยงความวุ่นวายภายนอก เป็นเวลาสั้นๆ ด้านอุปกรณ์และเครื่องมือ มีการใช้เครื่องมือด้านสปาที่ครบวงจรตั้งแต่ floatation pond, water bed, musical back massaging chair, massage, tai chi hydrotherapy body blitz, one person Jacuzzi โดยเฉพาะในส่วนของ floatation pond มีคนกล่าวไว้ว่า การนอนแช่ในอ่างเป็นเวลาครึ่งชั่วโมงเท่ากับการนอนหลับอย่างน้อย 8 ชั่วโมง น้ำจะมีอุณหภูมิเดียวกับร่างกาย และน้ำมีส่วนผสมที่ทำให้เราสามารถลอยตัวอยู่ได้ ส่งผลให้เราสามารถผ่อนคลายลง

### การวางผัง และลำดับการใช้งานในส่วนของสปา

การออกแบบในส่วนสปา จะมีสัดส่วนที่ชัดเจน แยกชาย-หญิง และลำดับในการเข้าถึง แต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน ในการเริ่มต้นเข้าใช้สปา จะต้องมีการนัดเวลา และนัดแพทย์ล่วงหน้า 1 เดือน และการนัดก็เปิดให้โดยมีคอนกรีตเสริมเหล็กแยกแต่ละคน แล้วแต่ความเร่งรีบ และสุขภาพของแขกแต่ละคน ดังนั้นในการจองห้องพักแขกจะต้องปรึกษาและกำหนดตารางการบำบัดก่อน เพื่อให้ทราบระยะเวลาที่ต้องใช้ ส่วนของสปา มี 2 ชั้น ชั้นบนเป็นส่วนของโถงทางเข้า ห้องแพทย์ และห้องที่ปรึกษาทางด้านการออกกำลังกายและโภชนาการ ซึ่งเป็นส่วนที่แขกจะต้องเข้าพบเพื่อตรวจสุขภาพก่อน ชั้นล่างเป็นส่วนของสปา ซึ่งเมื่อเดินลงบันไดจะรู้สึกได้ถึงความชุ่มชื้นของน้ำตกจำลองที่สร้างขึ้นในบริเวณโถงบันได ปลายบันไดในโถงสปาเป็นส่วนแต่งหน้าและเสริมความงาม

### ลำดับการใช้สปา

- เริ่มเข้าสู่ส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้าและส่วนแต่งตัว มีการใช้ผืนผ้าใต้วางเข้ามาช่วยให้พื้นที่ภายในดูเคลื่อนไหวและมีชีวิตชีวา ดูไม่น่าเบื่อ

อีกส่วนเป็นอีกส่วนที่ส่วนนี้รับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- จากส่วนนี้จะเชื่อมต่อเข้ากับส่วนอาบน้ำ sauna, steam, whirlpool และห้องพักผ่อน ซึ่งมีการแทรกน้ำเข้ามาในส่วนต่างๆ ของการตกแต่งภายใน เช่น การสร้างอ่างน้ำจำลอง หรือการทำพื้นที่โปร่ง เพื่อให้เห็นน้ำด้านล่าง ทำให้เกิดความรู้สึกที่สัมผัสกับน้ำอย่างใกล้ชิด
- จากส่วนดังกล่าว จะเข้าสู่ส่วนห้องนวดและห้องบำบัด มีการวางผังให้สอดคล้องกับธรรมชาติภายนอก โดยการเปิด open space ตรงกลางโถง
- เป็นสวนต้นไม้และเพิ่มการใช้สีเขียวเข้ามาในส่วนของผนังและเพดาน รวมไปถึงองค์ประกอบเล็กๆ น้อยๆ ของอ่างน้ำวน โคมไฟและกระถางต้นไม้ ภายในทำให้เกิดการพักผ่อนและทำให้สถาปัตยกรรมมีรูปแบบที่แตกต่างไปจากสปาที่อื่น ในการนวดยังมีส่วนของการนวดภายนอกห้อง โดยเป็นการนวดแบบไทย ศาลาด้านนอกมีการใช้วัสดุไม้เป็นการสร้างความเป็นส่วนตัว เป็นอีกรูปแบบที่แขกสามารถเลือกได้
- ในส่วนของห้องวารีบำบัด ซึ่งใช้น้ำเข้ามาช่วยในการบำบัด เพื่อผ่อนคลายความเครียด ปรับระบบการหมุนเวียนโลหิต กระชับกล้ามเนื้อและกำจัดเซลล์โลด ได้มีการออกแบบโดยใช้แนวความคิดของโลกใต้บาดาล ซึ่งมีความสงบและเย็น ผู้ใช้เกิดความรู้สึกเป็นส่วนตัวมากขึ้น การให้แสงในส่วนนี้จะสลัวมากขึ้น เพื่อให้แขกที่มาใช้รู้สึกผ่อนคลาย และมีการให้แสงใต้พื้นผ่านน้ำ ทำให้เกิดการเคลื่อนไหวของแสงพลิ้วบนฝ้าเพดาน ซึ่งต่างจากส่วนอื่นๆ ที่เน้นแสงธรรมชาติร่วมกับแสง downlight

#### การวิเคราะห์ข้อดี และข้อเสียของโครงการข้อดี

- การวางผังมีความกลมกลืนกับที่ตั้ง สามารถสร้าง space น่าสนใจ โดยการวางอาคารหันเอียง 45 องศากับที่ดิน ทำให้เกิดมุมมองที่น่าสนใจ
- การเล่นระดับอาคารที่สามารถเชื่อมต่อส่วนบริการไว้ได้ด้วยกัน และใช้งานสอดคล้องได้ดี มีการเล่นระดับ เพื่อลวงให้อาคารดูเตี้ยกว่าที่เป็นจริง
- การแบ่งอาคารออกเป็นส่วนๆ และมีการใช้ลานเชื่อมแบบเรือนไทย เพื่อสร้างมุมมองให้แก่อาคาร
- ลักษณะการจัดลำดับการเข้าถึงในส่วนต่างๆ ของประโยชน์ใช้สอยแบ่งแยกชัดเจน ไม่เกิดความสับสนถึงแม้โครงการจะมีขนาดพื้นที่ใหญ่ก็ตาม และยังมีบริการเข้าสู่โครงการด้วยรถกอล์ฟ
- ในบริเวณโถงต้อนรับ จะมีการจัดพื้นที่สำหรับนั่งเล่น และติดต่อประชาสัมพันธ์ โดยจะอยู่ใกล้กับทางเข้าของอาคาร ทำให้เมื่อมีผู้เข้ามาติดต่อจะไม่เกิดการสัญจรที่วุ่นวาย และรบกวนผู้ที่ใช้พื้นที่บริเวณนี้สำหรับนั่งพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- มีการจัดพื้นที่สำหรับใช้ในกิจกรรมสวนส่งเสริมสุขภาพ และการพักผ่อนเป็นอาคารหนึ่งหลัง ซึ่งมีการให้บริการในส่วนสปา และ Hydrotherapy ที่ครบวงจรโดยจัดแบ่ง Function ออกเป็นชั้น โดยแต่ละชั้นจะเรียงลำดับการเข้าถึงจากส่วนที่ถือเป็น public สู່ส่วนที่เป็น private ทำให้เกิดความเป็นส่วนตัว สำหรับผู้ที่ไม่ต้องการความวุ่นวาย
- สวนฟิตเนส และ dance studio จะสามารถเปิดมุมมองสู่ธรรมชาติภายนอกได้ เนื่องจากจัดวางตำแหน่งอยู่บริเวณที่ติดกับด้านนอกของอาคาร
- สวนนวด มีการจัดสำหรับให้บริการทั้งกลางแจ้ง คือ ศาลานวดกลางแจ้ง และห้องสำหรับนวดภายในอาคาร เพื่อให้เกิดทางเลือกตามความต้องการของผู้มาใช้บริการได้
- สวน Relaxation บริเวณนั่งพักผ่อน มีการจัดวางผังให้สามารถเปิดมุมมองสู่ธรรมชาติได้เพื่อลดความอึดอัด แต่ยังคงความเป็นส่วนตัวอยู่เนื่องจากบริเวณภายนอกอาคารจะเป็นสระน้ำ และสวนหย่อมโดยรอบ
- ภายในบริเวณ spa treatment และ Hydrotherapy มีการจัดแบ่งพื้นที่ สำหรับส่วนนั่งและส่วนเปียกอย่างชัดเจน ทำให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยจากการใช้งาน

#### ข้อเสีย

- ความเป็นไทยในระหว่างสวน Thai pavilion กับส่วนที่เป็นอาคารนั้นยังไม่กลมกลืนเท่าที่ควร และยังขาดรายละเอียดของที่มาในบางส่วน
- ภูมิสถาปัตยกรรมที่เน้น hardspace ค่อนข้างมาก ทำให้บรรยากาศภายในดูแห้งแล้งในเวลากลางวันต้องใช้รกเล็กสัญจร
- พื้นที่โครงการ มีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า ที่หน้าตัดด้านที่ติดด้านทะเลแคบ ทำให้ไม่ได้ใช้ประโยชน์จากมุมมอง หรือแม้แต่ความรู้สึกของบรรยากาศแบบชายทะเลเท่าที่ควร
- ส่วนชั้นใต้ดิน เช่นสวนนวดตัว จะเกิดปัญหาเวลาฝนตก เนื่องจากมีระดับต่ำกว่าถนนด้านนอก ทำให้น้ำท่วม ต้องคอยระบายออกให้ทัน
- การยกใต้ถุนสวนบ้านไทย ทำให้เกิดการเปื้อนเนื้อที่เดินต่อห้องพักมาก ทำให้ห้องราคาแพง และไม่คอยคุ้มกับการใช้ที่ดินเท่าที่ควร
- เนื่องจากโครงการมีพื้นที่ขนาดใหญ่ จึงเกิดปัญหาด้านการบริการเกี่ยวกับอาหาร และเครื่องดื่มให้กับผู้ใช้บริการที่เข้าพัก ซึ่งมีระยะทางไกลจากครัวสู่อาคารต้อนรับ และโซนห้องพัก
- เนื่องจากโซนที่ 4 มีการให้บริการในส่วนร้านอาหาร และใกล้กับอาคารห้องพัก ทำให้มีการส่งกลิ่นรบกวนจากบริเวณครัว สู່สวนห้องพักบนอาคารได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.4 ตารางการวิเคราะห์ ที่พักตากอากาศประเภทรีสอร์ท แอนด์ สปา โดยที่ที่พักตากอากาศที่นำมาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคือ

2.2.5.1.1 พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา (กำหนดให้เป็นรีสอร์ทที่ 1)

2.2.5.1.2 บ้านยันทรี รีสอร์ท แอนด์ สปา (กำหนดให้เป็นรีสอร์ทที่ 2)

2.2.5.1.3 รีสอร์ทสุขภาพชีวาธรรม (กำหนดให้เป็นรีสอร์ทที่ 3)

ตารางที่ 2.3.4 การวิเคราะห์ที่พักตากอากาศประเภทรีสอร์ท แอนด์ สปา

เกณฑ์ในการวิเคราะห์	รีสอร์ทที่1	รีสอร์ทที่2	รีสอร์ทที่3	มาตรา	หมายเหตุ
1. ระดับของที่พักตากอากาศ	3 ดาว	4 ดาว	5 ดาว	3 ดาว	โครงการจริง
1. ระดับของผู้รับบริการ ( USER )	B	B	A	B	โครงการจริง
2. จำนวนห้องพัก ( GUEST ROOM )	82	86	57	63	โครงการจริง
3. จำนวนที่นั่งในโถงรับรอง ( LOBBY )	32	45	30	36	ค่าเฉลี่ย
4. จำนวนที่นั่งในร้านอาหาร ( RESTAURANT )	88	90	60	67	ค่าเฉลี่ย
7. จำนวนที่นั่งในร้านเครื่องดื่ม ( LOUNGE )	30	40	22	31	HOTEL PLANNING

หมายเหตุ เกรด A คือ ดีมาก

เกรด B+ คือ ดี

เกรด B คือ ดีปานกลาง

2.3.5 สรุปการวิเคราะห์จากตารางเป็นโครงการ มตรา รีสอร์ท แอนด์ สปา

2.2.5.2.1 กลุ่มเป้าหมายคือ นักท่องเที่ยวประเภท ชาวต่างชาติที่มีฐานะปานกลางถึง ค่อนข้างสูง ( ระดับเกรด B )

2.2.5.2.2 โถงรับรองจำนวน ( LOBBY ) 36 ที่นั่ง มีห้องพักจำนวน 63 ห้อง

2.2.5.2.3 จำนวนที่นั่งในร้านอาหาร ( RESTAURANT ) 67 ที่

2.2.5.2.4 จำนวนที่นั่งในร้านเครื่องดื่ม ( LOUNGE ) 31 ที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### บทที่ 3

## การศึกษาพฤติกรรม

#### 3.1 พฤติกรรมของผู้รับบริการ

ผู้รับบริการ คือผู้ที่เข้ามาในอาคาร เพื่อรับบริการทั้งในด้านการพักอาศัย หรือการมาเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ หรือมาติดต่อธุรกิจ มีการรับประทานอาหารเช้า จึงมาใช้บริการจัดเลี้ยงภายในอาคาร

##### 3.1.1 ประเภทของผู้รับบริการ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

3.1.1.2 ผู้มาพักโรงแรม หรือ ผู้มาใช้บริการห้องพักของโรงแรม อาจเป็นนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ หรือผู้มาพักผ่อนเป็นครอบครัว โดยทั่วไปแบ่งแยกต่างประเทศออกเป็น 4 กลุ่ม คือ

##### 3.1.1.2.1 F.I.T. ( FREE LANCE INDIVIDUAL TRAVELLER )

โดยมากจะมาเป็นส่วนตัว โดยทำ Reservation ผ่านมาทาง Tour Agency หรือเลือกที่จะมาพักด้วยตัวเอง

3.1.1.2.2 GROUP TOUR เป็นประเภทที่มาเป็นกลุ่มประมาณ 15-30 คน โดยผ่าน Tour Agency

3.1.1.2.3 G.I.T. ( GROUP INDIVIDUAL TRAVELLER ) หมายถึง พวกที่จัดเป็นกลุ่มเอง ประมาณ 7-15 คน โดยมากแล้วจะเป็นนักท่องเที่ยว

##### 3.1.1.2.4 COMMERCIAL แยกประเภทที่มาทำธุรกิจ หรือมาสัมมนา

##### 3.1.1.2 ผู้มาใช้บริการร่วม

3.1.1.2.1 ผู้มาใช้บริการประชุมสัมมนาต่างๆ มีการวางแผนกำหนดการ อย่างเป็นทางการ

##### 3.1.1.2.2 ผู้มาใช้บริการสถานที่จัดเลี้ยงต่างๆ

3.1.1.2.3 บุคคลทั่วไประดับต่างๆ ซึ่งสามารถเข้ามาจับจ่าย รับประทานอาหารได้ หรืออาจใช้เป็นสถานที่นัดพบติดต่อการทำงาน หรือมาพักผ่อนหย่อนใจ

##### 3.1.1.2.4 ผู้มาติดต่อธุระ

#### 3.1.2 พฤติกรรมการใช้อาคาร

##### 3.1.2.1 พฤติกรรมต่างๆ ของผู้ใช้อาคาร เป็นตัวกำหนดสิ่งต่อไปนี้

##### 3.1.2.1.1 องค์ประกอบในการใช้พื้นที่ของอาคาร

##### 3.1.2.1.2 ความต้องการก่อนหลังขององค์ประกอบอาคาร

##### 3.1.2.1.3 กำหนดการใช้เฟอร์นิเจอร์ ที่ใช้สอยในส่วนต่างๆของอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.2.2.2 พฤติกรรมภายในส่วนของโถงรับรอง

#### 3.1.2.2.1 แยกที่มาพัก

เวลาที่มาใช้บริการ	ขึ้นอยู่กับเวลาของเครื่องบินหรือพาหนะที่ใช้ในการเดินทาง
การเดินทาง	รถของโรงแรมที่จัดบริการรับคนจากสนามบิน มาขึ้นเรือไปสู่ที่พัก
หน้าที่	เป็นแขกของโครงการ
บทบาท	ปฏิบัติตามกฎที่วางไว้
พฤติกรรม	เมื่อเดินทางมาถึงจะขึ้นจากเรือ เดินสู่โถงรับรอง ติดต่อห้องพัก ซึ่งจะมีการจองล่วงหน้าไว้แล้ว อาจจะนั่งพักผ่อนก่อน แล้วจึงไปห้องพัก จากนั้นก็ออกจากห้องพักไปใช้บริการในส่วนต่างๆของโครงการ เช่น รับประทานอาหาร ฟังเพลง และพักผ่อนในห้องพัก

#### 3.1.2.2.2 บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการ

เวลาที่มาใช้บริการ	ขึ้นอยู่กับเวลาของเครื่องบินหรือพาหนะที่ใช้ในการเดินทาง
การเดินทาง	โดยรถส่วนตัว รถรับจ้าง
หน้าที่	เป็นแขกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม
บทบาท	เข้ามาที่โถงรับรอง เพื่อนั่งรอพบแขกของโรงแรม และปฏิบัติตามกฎที่วางไว้
พฤติกรรม	บุคคลที่มาใช้บริการทั่วไป ก็จะเข้าสู่ส่วนบริการต่างๆ ตามความต้องการ และเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้วจึงเดินทางกลับ
	บุคคลที่เข้ามาติดต่อกับแขกที่พักในโครงการ อาจจะใช้โทรศัพท์ติดต่อไปหาแขกที่ห้องพัก แล้วรอที่โถงรับรอง จากนั้นมีการปรึกษาพูดคุยธุรกิจ สั่งเครื่องดื่ม และนั่งพักผ่อน

### 3.2.2.3 พฤติกรรมภายในส่วนของ MINI BAR

หน้าที่	รับบริการเครื่องดื่ม
บทบาท	- แต่งกายสุภาพ - พูดคุยอย่างสุภาพ
พฤติกรรม	- เข้ามาบริเวณ BAR - สั่งอาหารว่างและเครื่องดื่ม - สนทนา - เมื่อต้องการกลับ เรียกพนักงานมาเก็บเงิน - รับเงินทอนและออกจากบริเวณ BAR

### 3.2.2.4 พฤติกรรมภายในส่วนของ RESTAURANT

หน้าที่	เข้ามารับประทานอาหาร
---------	----------------------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บทบาท
- แต่งกายสุภาพ
  - เข้ามาเลือกที่นั่ง
  - หยิบเมนู สั่งอาหารและเครื่องดื่มกับพนักงาน
  - รับประทานอาหาร สนทนา
  - จ่ายค่าบริการ
- พฤติกรรม
- เข้ามาในห้องอาหาร อาจนั่งรอที่ WAITING AREA
  - พนักงานจะนำเข้าไปใน DINING AREA ที่ได้ระตามจำนวนคน
  - สั่งเครื่องดื่ม
  - สั่งอาหารรับประทาน
  - จ่ายเงินค่าบริการ
  - กรณีที่แขกมาพักที่โรงแรม สามารถใช้ ROOM CARD ได้

### 3.2.2.5 พฤติกรรมภายในส่วนของ SPA

- หน้าที่
- เข้ามารับการบริการด้านสุขภาพ
- บทบาท
- เข้ามารับการบำบัดด้วยวิธีการต่างๆ
  - จ่ายค่าบริการ ( สำหรับแขกที่ไม่ได้พักในโครงการ )
  - ติดต่อประสานงานกับประชาสัมพันธ์
- กิจกรรม
- เมื่อเข้ามาในโถงทางเข้า ไปลงทะเบียนที่เคาเตอร์
  - เปลี่ยนรองเท้าเป็นรองเท้าผ้า
  - เปลี่ยนเสื้อผ้าในห้อง LOCKER เพื่อไปอาบน้ำ เข้าห้อง SAUNA หรือห้อง STEAM พักสักครู่ แล้วจึงเข้าไปอาบน้ำอีกครั้ง
  - เข้าไปใช้บริการนวดแบบต่างๆ
  - กลับมาเปลี่ยนเสื้อผ้าในห้อง LOCKER แล้วเปลี่ยนรองเท้าออกไปจ่ายค่าใช้บริการ ( เฉพาะแขกที่ไม่ได้พักในโครงการ )

## 3.2 พฤติกรรมของผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ คือ เจ้าหน้าที่พนักงาน อำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในอาคาร

### 3.2.1 ประเภทของผู้ให้บริการ สามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

3.2.1.1 ฝ่ายบริหาร คือบุคคลที่ทำงานในระดับบริหาร หรือระดับมัณฑนของ โรงแรม เช่นผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.1.2 เจ้าหน้าที่ คือบุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำ เช่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายแคชเชียร์ ฝ่ายลงทะเบียนห้องพักแขก เป็นต้น เจ้าหน้าที่เหล่านี้ทำงานอยู่ใน FRONT OF THE HOUSE ซึ่งต้องพบปะติดต่อแขกอยู่เสมอ

3.2.1.3 พนักงานทั่วๆไป คือพนักงานครัว พนักงานช่าง พนักงานทำความสะอาด พนักงานขนของ เป็นต้น พนักงานเหล่านี้อยู่ในส่วน BACK OF THE HOUSE

## 3.2.2 พฤติกรรมการให้บริการ

### 3.2.2.1 พฤติกรรมภายในส่วนของโถงรับรอง

ผู้ให้บริการในส่วนของ FRONT DESK มีการทำงานแบ่งออกเป็น 3 ผลัด ดังนี้

ผลัดที่ 1 08.00 - 16.00 น.

ผลัดที่ 2 16.00 - 24.00 น.

ผลัดที่ 3 24.00 - 08.00 น.

#### 3.2.2.1.1 แผนกทะเบียน (REGISTRATION)

หน้าที่

ลงทะเบียนการเข้าพักของแขก CHECK - IN และ CHECK - OUT

บทบาท

- ยืนประจำตำแหน่งในส่วนของ FRONT DESK
- ลงทะเบียนการเข้าพักของแขกแต่ละคน
- หาห้องพักให้แขก
- ทำสถิติการเข้าพักของโรงแรม
- ต้อนรับแขก

พฤติกรรม

- กล่าวต้อนรับและแจ้งชนิดห้องพักแก่แขก ตรวจสอบรายชื่อที่แขก Book ไว้ โดยตรวจดูจากคอมพิวเตอร์ที่ CONTER

- ทำการ CHECK - IN ให้กับแขกโดยให้แขกเซ็นชื่อ ที่อยู่ วันเดือนปีเกิด สัญชาติ อาชีพ การทำงาน ใบสำคัญประจำตัวต่างดาว บัตรประจำตัวประชาชน ลงในใบกรอก เรียกว่า บัตรจดนามผู้เข้าพัก ระยะเวลาและการเลิกพักในเวลาใด วันใด

- เมื่อแขกเซ็นชื่อแล้ว พนักงานจะทำการกรอกตัวเลข ที่ยังไม่ได้กรอกขอใบสำคัญ เช่น PASSPORT หรือบัตรประชาชนเพื่อให้ถูกต้อง

- จากนั้นหยิบ ROOM CARD ให้กับแขกแล้วพนักงานนำไปยังห้องพัก

- เมื่อทำการ CHECK - IN เรียบร้อยแล้วจะนำไปบันทึกลงคอมพิวเตอร์เพื่อทำสถิติ และนำไปตรวจกับกองตรวจคนเข้าเมือง จากนั้นออกบิลล์ห้องพักแขก นำไปส่งให้กับ CASHIER เพื่อคิดจำนวนเงินอีกที

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ทำการลงทะเบียนประจำวัน ว่ามีผู้มาพักจำนวนเท่าไร
- โทรศัพท์ไปทางแผนกแม่บ้าน เพื่อติดต่อว่าแขกเข้าพักห้องไหนเพื่อจัด

เตรียมการบริการให้เรียบร้อย

- กรณีที่แขกขอย้ายห้องพัก ให้ตรวจว่าห้องไหนว่าง จากนั้นรับกุญแจคืน และให้ ROOM CARD ใหม่แก่แขก ทำการป้อนข้อมูลเข้าคอมพิวเตอร์ จากนั้นนำไปเปลี่ยนห้องให้แก่ CASHIER จะได้ทำการต่อสายโทรศัพท์ และจัดเตรียมการบริการห้องใหม่ให้เรียบร้อย

- ทำการตอบข้อซักถามและคอยต้อนรับ
- กรณีที่อุปกรณณ์บริเวณ FRONT DESK เสียหาย ติดต่อแผนกช่างให้ทำ

การซ่อมแซม

### 3.2.2.1.2 ประชาสัมพันธ์ (INFORMATION)

หน้าที่

ให้ข่าวสารและตอบคำถามแก่ผู้มาพัก

บทบาท

- ต้อนรับแขกที่เข้ามาใช้บริการในโรงแรม
- ตอบข้อซักถามและให้คำแนะนำแก่แขก
- แจกเอกสาร และแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวบริเวณเกาะมุกด์ รวมทั้ง

แนะนำการหาซื้อสินค้าและของที่ระลึกตามความเหมาะสม

- บริการด้านไปรษณีย์และโทรเลข

พฤติกรรม

- เมื่อแขกเข้ามาถามปัญหาหรือต้องการทราบข้อมูลการท่องเที่ยว ก็จะคอยตอบในตำแหน่ง CONTER ที่ยืนอยู่ คอยแจกเอกสารแนะนำเกาะมุกด์

- เมื่อมีผู้มาติดต่อกับแขกที่พัก ก็จะแจ้งชื่อ นามสกุล ให้แก่พนักงาน เพื่อไปตรวจที่ INFORMATION ซึ่งจะใส่ชื่อแขกเรียงตามตัวอักษรและหมายเลขห้องพัก

- มีตารางราคาห้องพัก คอยบริการแก่แขกที่ต้องการทราบรายละเอียด
- โทรศัพท์ติดต่อแผนกต่างๆ พนักงานจะรับข้อความที่มาถึงแล้วแจ้งไป

ยังแขก รับจดหมายจากบุรุษไปรษณีย์ ทำการแยกชื่อห้องแล้วนำไปเสียบไว้ที่ KEY RACK ตรงบริเวณลงทะเบียน

- พนักงานรับข้อจากแขกที่ต้องการส่งไปยังห้อง TELEX และรับข้อความที่ส่งมาโดย TELEX ให้แก่แขกทางช่อง KEY RACK พนักงานฝ่ายทะเบียนจะเป็นผู้นำไปให้แก่แขก เมื่อแขกมารับกุญแจ
- INFORMATION ทำหน้าที่เป็น FRONT CASHIER และ SAFE

DEPOSIT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.2.2.1.3 FRONT CASHIER

**หน้าที่**

เก็บค่าบริการต่างๆ และแลกเปลี่ยนเงินแก่แขก

**บทบาท**

- รับบิลล์จากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม
- คิดเงินค่าน้ำของแขกทุกวัน
- ตรวจสอบไปยังแผนกต่างๆ ว่าแขกเข้าไปใช้บริการอะไรบ้างเป็นเงินเท่าไร
- CHECK OUT ให้แก่แขก
- แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

**พฤติกรรม**

- รับบิลล์จากแผนกทะเบียน เมื่อแขกมาพักมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม
- พนักงาน CASHIER นำบิลล์ดังกล่าวของทุกห้องเข้าตรวจทุกวัน เป็น

การคิดเงินค่าน้ำพักแขกประจำวัน เมื่อแขกมา CHECK OUT พนักงาน CASHIER จะโทรถาม MAID ว่าแขกที่พักห้องนี้ ชื่อนี้ ได้เปิดบริการอะไรบ้าง จะได้ทำการออกบิลล์ และโทรไปถาม OPERATOR ว่าแขกห้องนี้โทรศัพท์กี่ครั้ง แล้วโทรไปที่หน่วยอื่นๆ ว่าแขกใช้บริการอะไรบ้าง โดยนำบิลล์ ไปเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่แขกใช้ทั้งหมดที่ฝ่ายทะเบียน

- รับเงินค่าบริการจากแขก
- ตรวจนับยอดเงินที่ได้รับไปยังแผนกบัญชี
- ถ้าแขกต้องการแลกเปลี่ยนเงินตราเป็นเงินไทย ก็ต้องทำการแลกเปลี่ยน

ในอัตราสากล มี BOARD แสดงอัตราแลกเปลี่ยนเงินติดไว้ให้แขกดู

- จะต้องมีที่เก็บเงิน จำแนกเงินในสกุลต่างๆ อย่างเป็นหมวดหมู่และเป็น

สกุลด้วย

### 3.2.2.1.4 BELL CAPTAIN

**หน้าที่**

ควบคุมการทำงานของ BELL BOY

**บทบาท**

- ควบคุมการทำงานของ BELL BOY ให้มีประสิทธิภาพ
- ถ้าแขกมาจะต้องคอยช่วยเหลือ BELL BOY
- รับโทรศัพท์ที่มาถึงแขกและสั่งให้ BELL BOY ไปเชิญแขกมารับโทรศัพท์

**พฤติกรรม**

- นั่งทำงานบริเวณ CONTER
- ควบคุมการทำงานของ BELL BOY ถ้าแขกมาจะต้องคอยช่วยขนของ
- กรณีที่แขก CHECK OUT แล้วต้องการฝากของไว้ พนักงานจะต้องออก

ตัว และตรวจว่าแขกมี BILL CHECK OUT หรือไม่ จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บใน BAGGAGE ROOM

- คอยรับโทรศัพท์บริเวณ CONTER เมื่อแขกต้องการคนไปขนกระเป๋าบน

ห้องพักเพื่อจะ CHECK OUT จะออกคำสั่งให้ BELL BOY ไปตามตัวแขกมารับโทรศัพท์ นี้ด้านอาคาร

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.2.2.1.5 BELL BOY

- หน้าที่** บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้กับแขก
- บทบาท**
- ขนกระเป๋าเดินทางของแขกที่ CHECK IN แล้วไปยังห้องพัก
  - ขนกระเป๋าเดินทางของแขกที่ CHECK OUT ไปที่เรือโดยสาร
  - ตามแขกมารับโทรศัพท์
- พฤติกรรม**
- อยู่ประจำทางเข้า
  - ออกไปรับกระเป๋าเพื่อนำมายัง CONTER เพื่อ CHECK IN
  - นำกระเป๋าไปยังห้องพักแขก
  - รับคำสั่งจาก BELL CAPTAIN ว่าห้องไหน CHECK OUT แล้วขึ้นไปขนกระเป๋าลงมา
  - เมื่อแขก CHECK OUT ขนกระเป๋าเดินทางของแขกที่ไปที่เรือโดยสาร
  - กรณีที่แขกฝากของไว้ ต้องออกตัวเพื่อสะดวกในการรับคืน จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บใน BAGGAGE ROOM

### 3.2.2.1.6 RESERVATION

- หน้าที่** รับจองห้อง
- บทบาท** คอยรับความประสงค์แขก ว่าต้องการห้องพักจำนวนเท่าไร แบบไหน
- พฤติกรรม**
- คอยรับโทรศัพท์ของแขกที่มาติดต่อ หรือที่มาติดต่อด้วยตนเอง เพื่อทราบความต้องการขนาดของห้องและจำนวนห้อง
  - ตรวจสอบฝ่ายทะเบียนแล้วแจ้งว่ามีห้องที่ต้องการหรือไม่
  - เมื่อตกลงเรียบร้อยแล้ว ทำบัตรจองห้องให้แก่แขก และถ้ามีแขกเพิ่มภายหลังก็จะส่งไปฝ่ายทะเบียนเพื่อรอรับการมาของแขก

### 3.2.2.2 พฤติกรรมภายในส่วนของ MINI BAR

ผู้ให้บริการ มีการทำงานแบ่งออกเป็น 3 ผลัด ผลัดละ 4 คน ดังนี้

- ผลัดที่ 1 06.00 - 19.00 น.
- ผลัดที่ 2 14.00 - 22.00 น.
- ผลัดที่ 3 22.00 - 06.00 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.2.2.2.1 BARTENDER จำนวน 1 คน

- หน้าที่** ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง
- บทบาท** - ตอบรับรายการจากพนักงานบริการ  
- ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง
- พฤติกรรม** - รับรายการพนักงานบริการแล้วนำไปไว้ที่ COUNTER  
- จัดรายการตามที่สั่ง  
- วางไว้บน COUNTER พนักงานจะนำไปส่งให้แก่แขก  
- พนักงานจะนำบิลล์ วางไว้ ใบบน และเก็บไว้ที่ CASHIER 1 ใบ

### 3.2.2.2.2 พนักงานบริการ จำนวน 2 คน

- หน้าที่** ให้บริการแก่แขกที่มาั่ง MINI BAR
- บทบาท** - ให้บริการแก่แขกและดูแลความเรียบร้อย
- พฤติกรรม** - คอยยืนอยู่เพื่อแขกจะได้เรียกใช้สะดวก  
- นำรายการอาหารไปไว้ที่ COUNTER ผสมเครื่องดื่ม  
- นำเครื่องดื่มไปให้แก่แขก และคิดเงินเมื่อแขกจะกลับ

### 3.2.2.2.3 CASHIER จำนวน 2 คน

- หน้าที่** คิดค่าบริการและเก็บเงิน
- บทบาท** - รับรายการจากพนักงาน  
- คิดเงินและเก็บเงิน  
- ทำบัญชีส่งฝ่ายบัญชีของโรงแรมต่อวัน
- พฤติกรรม** - นั่งบริเวณ COUNTER CASHIER  
- รับรายการจากพนักงาน  
- คิดเงินและเก็บเงิน ทอนเงิน ทำบัญชี  
- รูดบัตรลงบัญชีในคอมพิวเตอร์ ในกรณีที่แขกใช้ ROOM CARD

**ถ่ายเงินแทนเงินสด**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.2.2.3 พฤติกรรมภายในส่วนของ RESTAURANT

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 10.00 - 22.00 น.

ผู้ให้บริการ มีการทำงานแบ่งออกเป็น 2 ผลัดดังนี้

ผลัดที่ 1 10.00 - 16.00 น.

ผลัดที่ 2 16.00 - 22.00 น.

#### 3.2.2.3.1 MANAGER

**หน้าที่** ควบคุมความเรียบร้อยในร้านอาหาร

- บทบาท**
- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารแล้งประสานกับพนักงานในความรับผิดชอบ
  - ตรวจสอบความเรียบร้อย
  - แนะนำและปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ

- พฤติกรรม**
- ดูแลความเรียบร้อยกับผู้ช่วย
  - คอยต้อนรับและแนะนำแขก

#### 3.2.2.3.2 SUPERVISOR

**หน้าที่** ดูแลการปฏิบัติงานภายในห้องที่รับผิดชอบ หรืออาจปฏิบัติงานแทนผู้จัดการ

- บทบาท**
- รับคำสั่งจากผู้จัดการ ทำหน้าที่แทน และรับผิดชอบ
  - ดูแลต้อนรับแขก
  - ดูแลพนักงานให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

- พฤติกรรม**
- แนะนำแขก พาไปนั่ง
  - ช่วยเรียกพนักงานบริการ
  - นำบิลล์มาให้แขกเมื่อเรียกเก็บเงิน

#### 3.2.2.3.3 CASHIER

**หน้าที่** ดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับการเงิน

- บทบาท**
- ตรวจสอบดูตเงินแต่ละโต๊ะ
  - รับเงินเข้าบัญชี ทอนเงิน
  - ทำบัญชียอดขายในแต่ละวัน

- พฤติกรรม** - พนักงานนำใบสั่งของจากแขกมาให้หน้าโต๊ะ CASHIER และ CASHIER

นำมาจากช่องคิดเงิน ส่งบิลล์ ให้พนักงานบริการไปเก็บเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แยกที่พัก อาจใช้ ROOM CARD ลงบัญชีได้ พนักงานบริการจะนำ ROOM CARD จากแขกมาให้ CASHIER เพื่อรูดบัตรลงบัญชีไว้ในคอมพิวเตอร์ แล้วส่งไปยังฝ่ายทะเบียน

- เมื่อห้องอาหารปิด รวมยอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จ
- นำบัญชีเสนอต่อผู้จัดการและฝ่ายบัญชี

### 3.2.2.3.4 พนักงานบริการ

<b>หน้าที่</b>	บริการเสิร์ฟอาหารแก่ผู้มารับบริการ
<b>บทบาท</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าทำงานก่อนเวลา 30 นาที</li> <li>- ใส่เครื่องแบบสะอาดเรียบร้อย</li> <li>- ตรวจสอบอุปกรณ์ใน SERVICE STATION ให้ครบถ้วน</li> </ul>
<b>พฤติกรรม</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่วยกันจัดโต๊ะโดยปูผ้า จัดช้อนส้อม แก้วน้ำ จาน ชาม และเชิงเทียน</li> </ul> <p>แผ่นรองจานให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมใช้ได้ทันที</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คอยรับคำสั่งจากผู้จัดการ และผู้ช่วย</li> <li>- เรียนรู้รายการอาหาร</li> <li>- เมื่อแขกเข้ามาคอยบริการกล่าวทักทาย</li> <li>- ถามแขกว่าต้องการเครื่องดื่มก่อนหรือไม่ ถ้าต้องการจะเรียนไปสั่งไปให้</li> </ul>
<b>BARTENDER</b>	เมื่อเสิร์ฟเรียบร้อย ยืนคอยรับคำสั่งอาหารจากแขก
<b>STATION</b>	นำไปส่งให้แขก
<b>ต้องการอะไรเพิ่มหรือไม่</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คอยเติมเครื่องดื่ม คอยถามว่าต้องการอะไรเพิ่มหรือไม่</li> <li>- เมื่อแขกทานอาหารเสร็จแล้ว เก็บโต๊ะ ส่งไปยังครัวแล้วถามแขกว่า</li> </ul> <p>ต้องการอะไรเพิ่มหรือไม่ หลังอาหารเสนอรายการของหวาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อคิดเงินนำบิลล์จาก CASHIER ให้ในกรณีที่แขกใช้ ROOM CARD</li> </ul> <p>ให้นำ ROOM CARD ไปที่ CASHIER เพื่อคิดเงินแล้วนำมาคืนแก่แขก</p>

### 3.2.2.4 พฤติกรรมภายในส่วนของ SPA

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 10.00 - 22.00 น.

ผู้ให้บริการ มีการทำงานแบ่งออกเป็น 2 ผลัดดังนี้

ผลัดที่ 1 10.00 - 16.00 น.

ผลัดที่ 2 16.00 - 22.00 น.

#### 3.2.2.4.1 SPA MANAGER

- บทบาท**
- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารและมาประสานงานกับพนักงาน
  - ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย
  - แนะนำ ปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ
- พฤติกรรม**
- คอยต้อนรับและแนะนำแขก
  - ดูแลความเรียบร้อย

#### 3.2.2.4.1 SPA RECEPTIONIST

- บทบาท**
- ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน
  - จัดขั้นตอนการเข้ามาใช้บริการในส่วน TREATMENT ต่างๆ โดยประสานงานกับพนักงานใน SPA TREATMENT
  - ดูแลเรื่องการเงินภายใน SPA TREATMENT
- พฤติกรรม**
- คอยต้อนรับแขกให้ลงทะเบียน ตรวจสอบข้อมูล ประวัติของแขกและการทำ TREATMENT ที่เหมาะสมสำหรับแขกจากคอมพิวเตอร์ แล้วติดต่อไปยังพนักงานบำบัด
  - เชิญแขกเข้าไปใช้บริการภายใน
  - เมื่อแขกใช้บริการแล้ว ออกใบเสร็จเก็บเงินค่าใช้บริการ (แขกที่ไม่ได้พัก)

#### 3.2.2.4.1 พนักงานบำบัด

- บทบาท**
- ต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ
  - รับผิดชอบ และจัดความพร้อมของอุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการบำบัด
  - ติดต่อประสานงานกับประชาสัมพันธ์

- กิจกรรม**
- ต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ นำไปยังห้อง LOCKER
  - พาแขกไปห้องต่างๆ ตามที่ระบุในรายการ
  - เมื่อทำ TREATMENT เสร็จ พาแขกกลับมาห้อง LOCKER
  - ส่งแขกเพื่อไปยังส่วนประชาสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานบำบัด แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มคือ

MASSAGIST	ให้บริการนวดแผนโบราณแก่ผู้ใช้บริการ และดูแลความสะอาด เรียบร้อยภายในห้องนวด
JACUZZI STAFF	อธิบายวิธีการเข้าใช่อ่างน้ำร้อน อ่างน้ำวนแก่ผู้ใช้บริการ ควบคุม อุณหภูมิและดูแลความปลอดภัย
SAUNA STAFF	ควบคุมอุณหภูมิห้องเขาวนน้ำ อธิบายวิธีใช้ห้อง และดูแลความ ปลอดภัยแก่ผู้ใช้บริการ

### 3.3 นโยบายการดำเนินงานและการบริหาร

#### 3.3.1 รูปแบบการดำเนินงาน

CHAIRMAN คือเจ้าของโครงการ อาจจะเป็นเจ้าของคนเดียวหรือผู้ที่ถือหุ้นสูง  
ที่สุดของโครงการ

MANAGING DIRECTOR คือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารการทำงาน  
ของผู้จัดการในแต่ละแผนก

โครงการ มนาดี รีสอร์ท แอนด์ สปา (MANATEE RESORT & SPA) จึงมี  
รูปแบบการดำเนินงานที่คล้ายคลึงกับโรงแรมที่มีลักษณะเป็นอุตสาหกรรม จำเป็นต้องมีผู้ดูแล  
รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่างๆกัน เพื่อร่วมมือกันดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จ

#### 3.3.2 นโยบายการดำเนินงาน

โครงการ มนาดี รีสอร์ท แอนด์ สปา (MANATEE RESORT & SPA) ดำเนิน  
นโยบายภายใต้หลักการสำคัญ ดังนี้

3.3.2.1 การดำเนินการของโครงการ จะต้องช่วยกระจายรายได้สู่ชุมชนหมู่บ้าน  
เกาะมุกด์

3.3.2.2 การดำเนินการของโครงการ จะต้องสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อมและ  
วัฒนธรรมที่มีอยู่ดั้งเดิม

3.3.2.3 การดำเนินการของโครงการ จะต้องให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.3.3 สายงานการบริหารและอัตรากำลัง

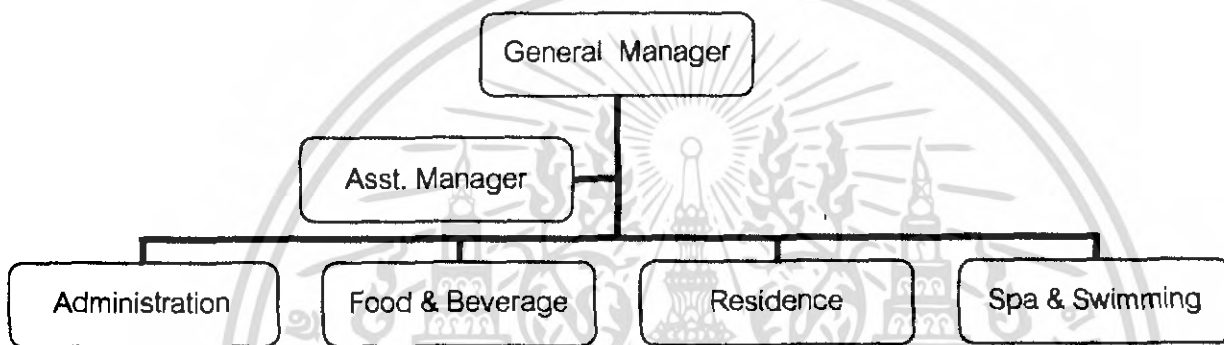
3.3.3.1 สายงานการบริหารและการจัดหน่วยงานภายในโครงการ สำหรับการบริหารโครงการในลักษณะนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

3.3.3.1.1 ส่วนบริหาร (Administration)

3.3.3.1.2 ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverage)

3.3.3.1.3 ส่วนห้องพัก (Residence)

3.3.3.1.4 ส่วนนันทนาการภายในโครงการ (Sport & Recreation)



รูปที่ 3.3.3.1 แสดงแผนผังองค์กร

ในแต่ละส่วนจะประกอบด้วยฝ่ายต่างๆ ซึ่งแบ่งหน้าที่และความสัมพันธ์กันดังนี้

#### 3.3.3.1.1 ส่วนบริหาร (Administration)

ฝ่ายบริหาร ผู้จัดการโครงการ (GENERAL MANAGER)

**บทบาท** รับผิดชอบกิจกรรมและธุรกิจของโครงการทุกด้าน บริการและควบคุมให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ รับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานทั้งหมด เดียวกันกับประสานงานด้านต่างๆ ให้ดำเนินไปอย่างสอดคล้องและราบรื่น

**หน้าที่**

- วางเป้าหมาย (TARGETING)
- วางแผนการทำงาน (PLANNING)
- สื่อสารสร้างความเข้าใจและสัมพันธ์อันดีภายในโครงการ (COMMUNICATION)

มอบหมายงานที่ถูกต้องเหมาะสม (ASSIGNING)

- แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ (PROBLEM SOLVING)
- ประเมินผลและปรับปรุงการปฏิบัติงาน (EVALUATION & IMPROVEMENT)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คณะกรรมการ (BOARD OF COMMITTEE)

- หน้าที่**
- จัดวางระบบบริหารประจำวันตามลำดับความสำคัญ
  - อ่านจดหมาย เอกสารและบันทึกต่างๆ เพื่อแยกประเภทและส่งไปยังแผนกที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบความถูกต้องอย่างละเอียด ก่อนเข้าเซ็นชื่อและส่งออก
- ประชุมประจำวันกับหัวหน้าแผนกต่างๆหรือประชุมกับลูกค้าผู้ใช้บริการ
  - สืบหาความเรียบร้อยภายในโครงการ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง โดยสำรวจความสะอาดการบริการ ความสุภาพของพนักงาน สืบหาทั่วๆไป และสิ่งของเพื่อการเผยแพร่ส่งเสริมการขาย สืบหาการซ่อมแซม และการบำรุงรักษา.
  - ปรึกษาหารือเป็นประจำวันกับหัวหน้าแผนกบัญชีของโครงการในเรื่องบันทึกรายได้ประจำวัน (DAIRY REPROT) การประมาณการ (FORECAST) การซ่อมแซมและบำรุงรักษา (REPAIR & MAINTENANCE) หายรับรายจ่ายและเงินกระแสรายวัน สินเชื่อ (CREDIT)
  - จัดงานเลี้ยงอาหารหรือเลี้ยงคอกเทล แก่ผู้มาใช้โครงการในบางครั้ง หรืออาจเชิญบุคคลสำคัญจากส่วนราชการ จากธุรกิจการค้าหรือบุคคลสำคัญที่มาใช้บริการมาเลี้ยงรับรองหรือคณะกรรมการและเจ้าของโครงการมาประชุม
  - เข้าร่วม งานสังคมหรือสังสรรค์กับบุคคลในท้องถิ่น
  - ตรวจตรางานโฆษณาและประชาสัมพันธ์
  - ปรึกษากับแผนกขาย.
  - ปรึกษากับแผนกบุคคลในเรื่องการฝึกอบรม
  - แสวงหาความคิดริเริ่มในการปรับปรุงสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกโครงการ

### ให้ดียิ่งขึ้น

- ตรวจสอบค่าใช้จ่ายในด้านสาธารณูปโภคจากรายงานแผนกช่างและแผนกอื่น

ประกอบด้วย

#### 1. ฝ่ายการเงินและการบัญชี (Controller & Accountant)

แผนกบัญชี (ACCOUNTING DEPARTMENT)

หัวหน้าแผนกบัญชี (CHIEF ACCOUNT)

**บทบาท** ควบคุมบันทึกรายงานบัญชีทุกประเภท ตลอดจนทรัพย์สินทั้งหลายของโครงการ บริหารงานทั้งหมด ที่เกี่ยวกับการเงินการบัญชี ในแผนก ควบคุมกระแสเงินสด และทรัพย์สินอื่น ทั้งหมดของโครงการ

**หน้าที่** - จัดและรักษาระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- จัดระบบการบันทึกทางบัญชีให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และกำหนดวิธีจัดทำบัญชีตามนโยบายของคณะกรรมการ

- เก็บรักษาสัญญาและสิ่งต่างๆ ที่เป็นเอกสารระงับข้อพิพาทตามข้อกำหนดของทางราชการ ซึ่งจะมีผลต่อสถานภาพทางการเงินของโครงการ

- ควบคุมกำกับดูแล เกี่ยวกับภาษีทั้งหมดของโครงการให้อยู่ในระบบที่ถูกต้อง
- ตรวจสอบและอนุมัติการจ่ายเงินและค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามขั้นตอน
- ติดตามและตรวจสอบบันทึกรายงานต่างๆ เกี่ยวกับการเงินการบัญชี ที่มีอยู่

ประจำวัน / สัปดาห์ / เดือน

- ควบคุมดูแลและจัดทำบัญชีลูกหนี้ เจ้าหนี้ บัญชีต่างๆ รายงานทางสถิติต่างๆ ที่

จำเป็น

- ช่วยหัวหน้าแผนกต่างๆ ในการตั้งและปรับปรุงงบประมาณประจำปี และจำเป็นต้องรับผิดชอบในการทำรายงานเปรียบเทียบระหว่างค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงกับที่ได้ประมาณการไว้

- ติดต่อและเก็บสัญญาและการประกันภัยต่างๆ

#### สมุหบัญชี (ASS ACCOUNTANT)

บทบาท รับผิดชอบต่อรายการเงินตลอดจนการวิเคราะห์ทั้งหมด

หน้าที่ - จัดเตรียมรายงานประจำปี / เดือน ในเรื่องบัญชีกำไร ขาดทุน งบดุล และแนวโน้มการปฏิบัติงาน

- จัดทำรายละเอียดในบัญชีรวม และบัญชีแยกประเภท
- จัดทำบัญชีหุ่นธนาคาร บัญชีของผู้ประกอบการให้ตรงต่อความเป็นจริงและทันสมัย

เสมอ

- จัดเตรียมการวิเคราะห์บัญชีประจำเดือน สภาพการซื้อตกลงแลกเปลี่ยน

- จัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติงานของแผนกอาหารและเครื่องดื่มทุกสามเดือนให้

สมบูรณ์ เพื่อได้ทราบกำไรขาดทุนของภัตตาคาร คลับ และบริการอื่นๆ ที่มีโครงการ

#### แคชเชียร์ใหญ่ (GENERAL CASHEIR)

บทบาท รวบรวมยอดเงินฝากประจำวัน และจัดทำบัญชีเงินสดรายวัน รวมทั้งยอดเงินสดในมือ

หน้าที่ - รวบรวมและนับเงินสดในรายการต่างๆ ที่ได้รับจากแต่ละแผนกให้ถูกต้องตรงกับยอดเงินที่ระบุไว้

- รับและลงบันทึกการรับเงินสดประจำวัน และเช็คที่ได้รับทางไปรษณีย์ลงในสมุด

รายงานประจำวัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เตรียมและจัดทำฝากธนาคารรายวัน
- นับและตรวจสอบเงินคงคลังของแผนกทุกวัน และเบิกทดแทนสำหรับยอดที่จ่ายไป

### หน่วยจัดซื้อ (PURCHASING DEPARTMENT)

#### หัวหน้าหน่วยจัดซื้อ

**บทบาท** ควบคุมการจัดซื้อทุกสิ่งทุกอย่าง ตามความต้องการของทุกหน่วยทุกแผนก เพื่อให้โครงการดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- หน้าที่**
- ทำงานอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายบริการ และแผนกบัญชีในเรื่องการควบคุมการจัดซื้อ
  - กำหนดขั้นตอนและแบบฟอร์มสำหรับการขอซื้อ ให้แก่หน่วยต่างๆ เพื่อใช้ในการขอซื้อ
  - รับใบขอซื้อหรือความต้องการซื้อจากหน่วยงานต่างๆ ในกรณีที่จะต้องซื้อสิ่งของที่มีราคาสูง เช่น พวกเครื่องมือหรือวัสดุก่อสร้างต่างๆ จำเป็นต้องตรวจสอบว่าการซื้อนั้นอยู่ในงบประมาณหรือไม่
  - เก็บรักษาแฟ้ม สมุดแจ้งรายการสินค้า บัญชีรายชื่อคุณลักษณะโดยละเอียดของสินค้า สิ่งของและอุปกรณ์
  - ซื้อให้ถูกต้องตามความต้องการ ตามคุณลักษณะเฉพาะ และตามราคาที่ถูกต้องของสินค้าหรืออุปกรณ์ทุกชนิด
  - พบปะตัวแทนฝ่ายขายจากบริษัทผู้แทนจำหน่าย เพื่อทราบถึงความเคลื่อนไหวด้านราคาและผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ
  - ติดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยงานในรายละเอียดสินค้าและอุปกรณ์ของใช้ทุกชนิด

### แผนกบุคคล (Human Resource)

#### หัวหน้าแผนกบุคคล (PERSONNEL MANAGER)

**บทบาท** จัดระบบ จำแนกหน้าที่ของพนักงาน การว่าจ้างแรงงาน วางหลักเกณฑ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับบุคลากรและความสัมพันธ์

- หน้าที่**
- จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ฝ่ายบริหารอนุมัติให้ และจัดพิมพ์เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานของโครงการถือปฏิบัติ
  - เจรจา ช่วยฝ่ายบริหารในการทำข้อตกลง สัญญา การว่าจ้างแรงงานและเรื่องแรงงานสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รับผิดชอบภารกิจด้านบุคลากรต่างๆ เช่น การว่าจ้าง การประกัน การฝึกอบรม การให้รางวัลตอบแทนความดีความชอบ การบันทึกทะเบียนประวัติ การจ่ายเงินทดแทนในกรณีเลิกจ้าง
- สัมภาษณ์ผู้สมัครงานบางตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายและเป็นผู้ติดต่อกับผู้สมัครในเรื่องการว่าจ้าง
- รับผิดชอบการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานทั้งนี้เพื่อให้พนักงานเหล่านั้นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบุคคล (ASSISTANT PERSONNEL MANAGER)

**บทบาท** ช่วยเหลือหัวหน้าแผนกบุคคลในทุกเรื่อง และจัดการเรื่องวีซ่า (VISA) ใบอนุญาตทำงาน (WORK PERMIT) ของชาวต่างประเทศ ที่เป็นพนักงานของโครงการและดำเนินการในเรื่องการชำระภาษี

- หน้าที่**
- จัดการเรื่องวีซ่าเข้าประเทศ ใบอนุญาตทำงานในประเทศและการชำระภาษีให้กับพนักงานที่เป็นชาวต่างประเทศ ตลอดจนนักแสดงที่มาแสดงที่โครงการ
  - จัดทำและดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตต่างๆ เช่น กิจการห้องพัก ห้องอาหาร การขายสุรา และบุหรี่ การขายอาหารและเครื่องดื่มในระหว่างเวลาห้ามขาย ใบอนุญาตการใช้เครื่องขยายเสียง การจุดดอกไม้ไฟ การใช้เครื่องจักรบางชนิดและอื่นๆ
  - จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของพนักงานในรอบสัปดาห์
  - ดูแลแผ่นป้ายประกาศของโครงการ

### สรุปงานแผนกบุคคล

- มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการว่าจ้างพนักงานและฝึกอบรมพนักงาน สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน
- มีหน้าที่รักษากฎระเบียบ ข้อบังคับ ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาของฝ่ายบริหาร ทั้งยังเป็นผู้ร่างกฎระเบียบข้อบังคับเสนอให้ฝ่ายบริหารอนุมัติใช้
- ดำเนินการฝึกอบรมพนักงานเพื่อประสิทธิภาพที่ดีขึ้น มีหน้าที่รับผิดชอบงานฝ่ายบุคคล เช่น การว่าจ้าง การประกัน การเก็บประวัติพนักงาน ฯลฯ
- เป็นผู้สัมภาษณ์ผู้สมัครงาน สอบประวัติผู้สมัครก่อนรับเข้าเป็นพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. ช่าง (ENGINEERING DEPARTMENT)

### หัวหน้าแผนกช่าง (CHIEF ENGINEER) และช่างเฉพาะเครื่อง

บทบาท บริหารงานและรับผิดชอบงานในแผนกช่าง และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานช่างทั้งหมด

หน้าที่ - รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรักษาควบคุมการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ในแผนก

เช่น หน่วยช่างทาสี หน่วยช่างไม้ ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างปูน และช่างเฟอร์นิเจอร์

- ทำงานอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายบริหาร หัวหน้าแผนกบัญชี หัวหน้าหน่วยจัดซื้อ โดยพิจารณาการซื้ออุปกรณ์ใหม่เพื่อใช้แทนของเก่า เช่น เฟอร์นิเจอร์ วัสดุก่อสร้าง การก่อสร้างหรือการปรับปรุงแก้ไขอาคาร

- ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยซักกรีด พนักงานซักกรีด (LAUNDRY) หน่วยแม่บ้านแผนกอาหารและเครื่องดื่ม

- เดินตรวจงาน ดูแล สภาพของอาคารและอุปกรณ์ต่างๆ ให้ทั่วโครงการ โดยเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

- ปรึกษารื้อหรือกับผู้รับเหมา (CONTRACTOR) เรื่องการติดตั้ง ซ่อมแซม โดยประสานงานของผู้รับเหมาให้สอดคล้องกับพนักงานในแผนก

- รับผิดชอบโครงการปรับปรุงห้อง เฟอร์นิเจอร์ การซ่อมม่าน และการทดแทนของที่ชำรุด

- ปรึกษากับฝ่ายบริหาร ในการขายบริการและอุปกรณ์ อาทิ การใช้พลังงาน การใช้ น้ำ การใช้เครื่องปรับอากาศ และเฟอร์นิเจอร์สำหรับจัดงานเลี้ยงหรืองานบริการต่างๆ จัดระบบบันทึกรายงานการปฏิบัติงานของพนักงาน มีหน้าที่ควบคุมพัสดุตลอดจนควบคุมเรื่องค่าใช้จ่าย ค่าจ้าง เงินเดือนในแผนกอย่างใกล้ชิด

### 3.3.3.1.2 ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE DEPARTMENT)

#### หัวหน้าแผนกอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE DEPARTMENT)

บทบาท รับผิดชอบการปฏิบัติงานทั้งหมดทุกหน่วยในแผนก และประสานงานกับทุกหน่วยในแผนกต่างๆ

หน้าที่ - ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยในแผนก

- ประชุมหารือกับหน่วยบริหารในเรื่องบันทึกรายงาน การประมาณการต่างๆ

นโยบาย งบประมาณ และการวางแผนในอนาคต (REPORT , FORECAST BUDGET , POLICIES , & FUTURE PLANNING)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ติดต่อปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดกับหัวหน้าแผนกบัญชี หัวหน้าหน่วยซักรีด
- กำหนดมาตรฐาน คุณภาพของอาหารและเครื่องต้ม เพื่อการจัดซื้อ
- สอบถามในเรื่องราคาสินค้า แหล่งขายเงินสด (SALES) ราคาของอาหาร เครื่องต้ม แนวโน้มของธุรกิจ เป็นต้น
- จัดทำรายงานสำหรับฝ่ายบริหารในเรื่องงบประมาณ ทั้งในด้านค่าใช้จ่าย (PAY ROOL) และรายได้ (REVENUE)
- หมั่นพบกับผู้ขายสินค้า (PURVEYORS) เพื่อเรียนรู้และรับทราบถึงผลิตภัณฑ์ หรือวิธีการใหม่ๆ หาโอกาสพบกับผู้ใช้บริการของโครงการเพื่อให้ทราบว่า มีข้อติชมเกี่ยวกับเรื่องอาหาร และเครื่องต้มอย่างไรบ้าง
- แสวงหาความรู้และความชำนาญเพิ่มเติมในเรื่องอาหารและเครื่องต้มอยู่เสมอ เพื่อให้มีความทันสมัยในเรื่องนี้อยู่เสมอ

#### หัวหน้าพ่อครัว (EXECUTIVE CHEF)

**บทบาท** กำกับดูแลและประสานงานทั้งหมดที่เกี่ยวกับการผลิตอาหาร ควบคุมการปฏิบัติงาน โดยผ่านสายงานทางผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว (SOUS CHEF) และพ่อครัว (COOKS)

- หน้าที่**
- กำกับดูแลและประสานงานด้านการเตรียมอาหารทั้งหมดภายในโครงการ
  - สำรวจตรวจครัวต่างๆ และบริเวณที่ใช้ประกอบอาหารเพื่อให้ทราบสมรรถภาพการทำงาน วิธีการทำงานและความคืบหน้าของงานครัว ทั้งการเตรียมและการผลิตอาหาร
  - สาธิตวิธีการและตำรับอาหารใหม่ให้แก่พ่อครัวเพื่อปรับปรุงการเตรียมอาหารของพ่อครัวแนะนำเครื่องปรุงและวิธีการใหม่ๆ
  - จัดทำรายการอาหาร (MENU) โดยใช้อาหารที่มีอยู่ตามฤดูกาล และตามความต้องการของธุรกิจขณะนั้นหรือความนิยมในขณะนั้น
  - ปรึกษารับทราบกับผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว และหัวหน้าแผนกอาหารและเครื่องต้ม เพื่อพิจารณาการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนด้านอุปกรณ์เครื่องใช้
  - ทำงานอย่างใกล้ชิดกับหัวหน้าหน่วยจัดซื้อ พนักงานในหน่วย
  - ศึกษาความเคลื่อนไหวหรือการเปลี่ยนแปลงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยจัดเลี้ยง หน่วยภัตตาคาร เพื่อจัดระบบงานให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยต่างๆ เพื่อผลทางธุรกิจ และทำอาหารได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
  - ตรวจสอบคุณภาพอาหารสดที่สั่งจากผู้ขาย โดยทำงานร่วมกับหน่วยจัดซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### กัปตัน (CAPTAIN)

**บทบาท** คอยให้บริการแก่แขกในการบริการด้านอาหาร โดยให้แขกรู้สึกได้รับการเอาใจใส่ตลอดเวลาและดูแลให้การปฏิบัติงานของลูกน้องเรียบร้อยเสมอ

**การปฏิบัติงาน**

**หน้าที่** คอยตรวจตราการให้บริการ การจัดโต๊ะ จานชาม การเก็บกวาด สิ่งภาชนะทุกวัน ดูแลความเสียหายที่เกิดขึ้นกับภาชนะ และอุปกรณ์ต่างๆ ในการบริการ ตรวจเช็คและรายงานหัวหน้า

### พนักงานบริการเสิร์ฟอาหาร (WAITER)

**บทบาท** คอยให้บริการรับสั่งและเสิร์ฟอาหารแก่แขกด้วยความสุภาพเรียบร้อย

**หน้าที่** คอยจัดโต๊ะอาหาร เก็บถ้วย จานชาม เปลี่ยนผ้าปูโต๊ะ จัดดอกไม้ประจำโต๊ะ รับสั่งและส่งอาหารมาเสิร์ฟต่อแขก พร้อมกับสนองความต้องการของแขกตลอดเวลา

### พนักงานส่งอาหาร (BUS BOY)

**บทบาท** คอยรับส่งรายการอาหารจากส่วนบริการไปยังครัวและนำอาหารที่เสร็จแล้วมาส่ง

**หน้าที่** คอยช่วยเหลือการจัดเตรียมโต๊ะ และบริเวณให้บริการอาหาร ขนย้ายเบิกของจากแผนกจัดซื้อมายังแผนกทำครัว เตรียมของตามคำสั่งพ่อครัว หรือกัปตันในการทำอาหาร และรับส่งอาหารจากครัวไปยังส่วนบริการพร้อมกับขนถ่ายภาชนะใช้แล้วกลับมายังครัวด้วย

### ผู้ดูแลด้านเครื่องดื่ม (BEVERAGE SUPERVISION)

**บทบาท** ควบคุมกัปตันให้ปฏิบัติตามบริการแก่แขกในด้านความเรียบร้อยและความพร้อม

**หน้าที่** ควบคุมให้การบริการด้านเครื่องดื่มเป็นไปโดยเรียบร้อย ดูแลเครื่องดื่มและของใช้ต่างๆ ทุกวัน พร้อมกับจัดเตรียมรายการสั่งซื้อเพิ่มเติม ตลอดจนดูแลการบริการของลูกน้อง

### หัวหน้าบาร์เทนเดอร์ (HEAD BARTENDER)

**บทบาท** ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในด้านการบริการอาหารและเครื่องดื่มในบริเวณบาร์ต่างๆ ของโครงการ

**หน้าที่**

- ดูแลการเตรียมบาร์ก่อนเปิดบริการเพื่อพร้อมที่จะให้บริการ
- ควบคุมการเตรียมเครื่องดื่มและการเสิร์ฟตามสั่ง
- ดูแลการเก็บรักษาเครื่องดื่มให้ถูกต้อง โดยประสานงานกับผู้มีหน้าที่ควบคุมอาหารและเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารแจกจ่ายและเสิร์ฟเครื่องดื่มตามคำสั่งของผู้ใช้บริการ ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- จัดบันทึกเครื่องดื่มที่สั่งให้ลูกค้าผู้ใช้บริการ และวางบิลล์ทันทีขณะที่เสิร์ฟ เพื่อสะดวกในการจ่ายเงิน
- รับเงินหรือใบเรียกเก็บเงินที่ลงนามแล้ว เพื่อส่งต่อไปยังพนักงานเก็บเงินต่อไป
- ทอนเงินให้ลูกค้าผู้ใช้บริการพร้อมทั้งใบรับเงิน

#### บาร์เทนเดอร์ (BARTENDER)

**บทบาท** รับผิดชอบประจำบาร์ตีกอย่างที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าบาร์เทนเดอร์

**หน้าที่** - จัดเตรียมบาร์เพื่อการบริการ

- ปิด กวาด ถู บริเวณเคาน์เตอร์บาร์และใกล้เคียงให้สะอาด น่าดู
- จัดแก้ว เตรียมอุปกรณ์ผสมเครื่องดื่มให้พร้อม วางให้ถูกที่เพื่อความสะดวกและ

**รวดเร็วเวลาปฏิบัติงาน**

- เมื่อได้รับคำสั่งให้เตรียมเครื่องดื่มด้วยความรวดเร็วถูกต้องตามคำสั่ง
- ตรวจสอบบันทึกหรือสอบทานของคองคั้งประจำบาร์
- รักษาระดับต่ำสุดและสูงสุดของคองคั้งของบาร์และรายการเครื่องดื่ม รวมทั้งเก็บ

รักษาใบเบิก ใบรับโอน (TRANSFER RECEIPT) ทำบันทึกการขายเครื่องดื่ม ส่งสำเนาการขายประจำวันให้แก่ผู้ควบคุมอาหารและเครื่องดื่ม

#### พนักงานทำความสะอาด (CLEANER)

**บทบาท** ทำความสะอาดภาชนะต่างๆ ในการทำอาหารและเครื่องดื่ม คอยตรวจเช็คของที่แตกเสียหาย แจ้งแก่หัวหน้า

**หน้าที่** รับผิดชอบที่ใช้แล้วจากส่วนบริการมาทำความสะอาดตรวจเช็ค ให้พร้อมที่จะหมุนเวียนไปใช้ได้ตลอดเวลา

### 3.3.3.1.3 ส่วนห้องพัก (Residence)

#### 3.3.3.1.3.1 แผนกบริการส่วนหน้า (Front Office)

**การบริหารงานฝ่ายหน้า** ฝ่ายหน้าหรือที่เรียกกันว่า หน่วยต้อนรับ (RECEPTION)

เป็นหน่วยงานที่เสมือนศูนย์กลาง เป็นศูนย์กลางติดต่อระหว่างผู้มาใช้บริการ (GUEST) กับโครงการหรือการติดต่อ เพื่อการอื่นๆ รวมทั้งการติดต่อในด้านอื่นๆ ของผู้ใช้บริการระหว่างที่พักอยู่ และเมื่อถึงกำหนดวันที่ผู้ใช้บริการออก (CHECK OUT) ก็จะต้องมาชำระเงิน พร้อมกันคืนกุญแจห้องให้กับหน่วยงานนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หน้าที่**
- จัดระบบการควบคุมห้องพักที่ว่างอยู่และห้องพักที่จองแล้ว
  - ให้การต้อนรับผู้ให้บริการอย่างสุภาพ
  - ทำการรับจองห้องพักของผู้ให้บริการ
  - ลงทะเบียนให้ผู้ให้บริการเมื่อมาถึง และจัดกุญแจห้องให้
  - จัดเตรียมเอกสารการชำระเงินสดล่วงหน้า เมื่อผู้ให้บริการจะออก (CHECK OUT)
  - จัดบริการขนสัมภาระให้
  - จัดการข่าวสารให้ผู้ให้บริการตามที่ต้องการ
  - จัดบริการด้านโทรศัพท์ให้ผู้ให้บริการ
  - จัดดำเนินงานที่เหมาะสมเกี่ยวกับการร้องเรียนของผู้ให้บริการ
  - จัดบริการข่าวสารที่มาถึงผู้ให้บริการ
  - จัดบริการส่งของไปรษณีย์ให้ผู้ให้บริการ
  - จัดบริการขนส่งให้กับผู้ให้บริการ
  - จัดรายการผู้ให้บริการเข้าพักและออกให้แผนกอื่นทราบ
  - ประสานงานกับแผนกอื่นๆให้ทันการ เพื่อรักษาระดับมาตรฐานของการบริการ

พนักงานส่วนหน้าแบ่งออกเป็น

1. พนักงานต้อนรับ (RECEPTION)
2. พนักงานติดต่อโทรศัพท์ (OPERATOR)
3. พนักงานลงทะเบียนและจองห้องพัก (REGISTRATION & RESERVATION)
4. พนักงานคิดเงิน (CASHIER)
5. พนักงานแลกเงินตรา (EXCHANGE)

**บทบาท** ตรวจสอบชนิดของห้องพักที่มีทั้งหมด ห้องที่ว่างประจำวัน รวมทั้งบริการอื่นๆของโครงการ ราคาอาหาร ราคาห้อง อำนาจการลดราคาที่สามารถทำได้

- หน้าที่**
- ติดต่อให้คำตอบที่แก่ผู้ให้บริการสอบถามมาเกี่ยวกับเรื่องห้องพัก
  - ดำเนินการรับจองห้องด้วยวิธีต่างๆ เช่น ทางจดหมาย , ทางโทรพิมพ์ (Telex) , ทางโทรเลข , ทางโทรศัพท์ , ด้วยตนเอง
  - ควบคุมการยกเลิกการจองห้องและเพิ่มเติมการจอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เมื่อได้รับการแจ้งที่แน่นอนจากผู้ให้บริการ คอยลงบันทึกในแบบฟอร์มแล้วแจ้งไปยังแผนกต่างๆ
  - เตรียม " NAME SLIP " สำหรับการจองห้องพัก เมื่อมีการจองห้องให้นำ " NAME SLIP " ไปใส่ลงใน " ROOM PACK "
  - ประสานงานประจำวันกับงานต้อนรับ เรื่องการจองห้องพักและอื่นๆ
  - เก็บรักษาเอกสารการจองห้องพักให้ตรงตาม วัน เดือน ปี ในการจองห้องพัก
- ล่วงหน้ารวมกับเอกสารการติดต่อ
- หลักฐานใบสำคัญการจ่ายเงินล่วงหน้า ให้ส่งไปยังฝ่ายบัญชี

**งานรับของห้องพักมีการติดต่อโดยตรง เพื่อการจองห้องพักและบริการอื่นของโครงการ**

- แผนกขายของโครงการ ( Sales Dep. )
- บริษัทนำเที่ยว ( Travel Agency )
- บริษัทค้าขายอื่นๆ ( Firm / Company )
- หน่วยงานของรัฐบาล ( Gov. Office )
- สถานทูต ( Embassies )
- สายการบิน ( Air Line )
- ลูกค้าที่มาติดต่อด้วยตนเอง ( Self )

#### **งานต้อนรับ ( RECEPTION )**

งานต้อนรับเป็นงานที่ให้บริการความสะดวกแก่ผู้ให้บริการ นับแต่เมื่อมาถึง ขณะพักอยู่และเมื่อจากไป เป็นงานที่ต้องเตรียมพร้อมอยู่ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้บริการต่อผู้ให้บริการทั้งที่พักอยู่ และที่จะเข้ามาพักซึ่งไม่ทราบว่าจะมาเมื่อใด ควรจะอยู่ในที่ที่แขกมองเห็น และทำงานร่วมกับ BELL, CAPTAIN , OPERATOR และ INFORMATION

งานต้อนรับ เป็นงานส่วนหน้าของโรงแรมซึ่งจะต้องคอยให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ฉะนั้นการทำงานของงานต้อนรับจึงแบ่งออกเป็น 3 ผลัด

- MORNING SHIFT ( กะเช้า )
- EVENING SHIFT ( กะเย็น )
- OVERNING SHIFT ( กะกลางคืน )

**หน้าที่** - ต้อนรับแขกผู้ให้บริการ ให้ลงทะเบียน จัดห้องให้ จัดการย้ายห้องให้ตามความต้องการ เป็นต้น

- คอบคุม ROOM PACK ประจำวัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ดำเนินการเรื่องกุญแจห้องพัก
- ประสานงานกับการขนส่งสัมภาระ , งานบริการรับส่ง , งานส่งของไปรษณีย์
- ประสานงานกับการรับจองห้อง , งานโทรศัพท์ , งานแคชเชียร์
- เตรียมเรื่องการเงินเมื่อผู้ใช้บริการจะออก (CHECK OUT)
- รับการร้องเรียกของผู้ใช้บริการ
- ให้ข่าวสารเกี่ยวกับการจองห้องพักหลังจากที่งานรับของห้องพักปิดแล้ว หรือให้ข่าวสารที่เกี่ยวกับงานต้อนรับ

### การรักษากุญแจ ( KEYS)

กุญแจเป็นทรัพย์สินของโครงการที่ต้องใช้เป็นประจำ ชนิดของกุญแจมีอยู่ด้วยกันหลายชนิด คือ

- กุญแจห้องพักของแขกผู้ใช้บริการ
- กุญแจประตูทั่วไป
- กุญแจห้องทำงาน
- กุญแจสถานบริการต่างๆ ของโครงการ

การเก็บรักษากุญแจทั่วไปควรเก็บไว้เป็นที่ ณ ที่ใดที่หนึ่งทุกครั้งที่จะมาเอากุญแจหรือคืนต้องเซ็นชื่อและลงเวลาไว้เป็นหลักฐาน กุญแจต่างๆ ของโครงการ ( ยกเว้นกุญแจห้องพัก ) จะเก็บรักษาไว้ที่ FRONT OFFICE CASHIER เพราะเป็นสถานที่บริการตลอด 24 ชั่วโมง ส่วนกุญแจสำรองควรเก็บไว้ในตู้แผนผังกุญแจของโรงแรมรวมกันเป็นแห่งเดียว ( บางแห่งผู้จัดการทั่วไปเป็นผู้เก็บ ) บางแห่งเก็บไว้ที่บ้าน บางแห่งเก็บไว้ที่พนักงานรักษาความปลอดภัย แต่ Master Key นั้น ผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบ

### งานของหายและของหาพบ ( LOST AND FOUND)

งาน LOST AND FOUND เป็นงานที่แสดงความซื่อสัตย์ของโรงแรม ที่มีต่อผู้ใช้บริการ ซึ่งพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในความซื่อสัตย์ โดยมี GUEST RELATION เป็นผู้รับแจ้งข่าว การเก็บสิ่งของที่ผู้ใช้บริการลืมทิ้งไว้ในบริเวณโครงการ พนักงานทุกคนในโครงการควรมีหน้าที่ต้องนำมาคืนให้งานต้อนรับ เพื่อตามหาผู้เป็นเจ้าของต่อไป หากเก็บไว้ที่ Front Office นานพอสมควร ตามเวลาที่ฝ่ายบริการกำหนดให้นำสิ่งของเหล่านี้ไปเก็บรักษาไว้กับแผนกแม่บ้านพร้อมหลักฐานการรับส่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การบริการส่งข่าวให้แขก ( MESSAGE )

การบริการส่งข่าวนี้นี้ โครงการต้องบริการให้กับผู้มาใช้บริการที่ OPERATION

- บริการ รับ-ส่ง ข่าวให้ผู้ใช้บริการก่อนเข้าพัก
- บริการส่งข่าวให้ผู้ใช้บริการขณะพักอยู่
- บริการส่งข่าวให้ผู้ใช้บริการ เมื่อออกไปแล้วตามที่อยู่ที่ได้ให้ไว้

### การบริการไปรษณีย์ ( MAIL SERVICE )

การบริการธุรกิจโครงการที่พักตากอากาศนั้น มีทั้งนักท่องเที่ยวและนักธุรกิจ ฉะนั้นการติดต่อของผู้ที่มาพักจึงมีอยู่ตลอดเวลา

การบริการงานไปรษณีย์ คือการส่งจดหมายให้ผู้มาใช้บริการ เป็นงานที่ทำให้ผู้ให้บริการได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น ส่วนการรับจดหมายส่งนั้นมีบ้าง แต่ไม่มาก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทของผู้ใช้บริการและระยะเวลาที่ผู้ให้บริการพัก แต่การส่งจดหมายนั้นมีเป็นประจำ สมควรที่จะต้องมีการเตรียมให้พร้อมเสมอที่ INFORMATION

### การบริการรับส่ง ( TRANSPORTATION )

การรับส่งแขกผู้ให้บริการ เป็นการบริการประจำของโครงการที่พักตากอากาศ โดยเฉพาะโครงการซึ่งมีการขนส่งไม่สะดวกนัก การบริการ รับ-ส่ง นอกจากเป็นการ บริการชนิดหนึ่งของโครงการแล้ว ยังอาจจะเป็นการขายชนิด WALK-IN อีกด้วย เพราะผู้เดินทางบางคนไม่ได้จองที่พักแรมไว้ล่วงหน้า

สถานที่บริการรับส่งของโครงการที่พักตากอากาศ

- สถานีรถยนต์ขนส่ง " รถบัส " และ " รถทัวร์ "
- สนามบิน

### งานบริการข่าวสาร ( INFORMATION )

ผู้เดินทางเพื่อการท่องเที่ยวหรือธุรกิจ เมื่อเดินทางไปยังต่างถิ่น ก็มีความต้องการที่จะได้ส่งข่าวสารของท้องถิ่นนั้น ฉะนั้น โครงการจึงจำเป็นต้องตั้งบริการข่าวสารกับผู้มาพักให้มากที่สุด

หน้าที่ - ให้ข่าวสารกับการบริการของโครงการทั้งหมด รวมทั้งความสะดวกที่ผู้ให้บริการจะหาได้ภายในโครงการ

- ให้ข่าวสารสถานที่ราชการ บริษัทห้างร้านสำคัญ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ถนนต่างๆ ภายในเมืองนั้น พร้อมทั้งแผนที่
- สถานเริงรมย์ต่างๆ ร้านอาหาร โรงภาพยนตร์
- สถานที่พักผ่อนของเมืองนั้น พิพิธภัณฑ์ต่างๆ
- แหล่งข่าวสารการท่องเที่ยว เช่น ททท. สาขาต่างจังหวัด

ผู้มาใช้บริการในปัจจุบัน ส่วนใหญ่ เป็นนักท่องเที่ยว ฉะนั้นการบริการข่าวสารน่าจะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว เช่น เกาะสมุย ก็ควรที่จะต้องเตรียมข่าวสารเกี่ยวกับหากต่างๆ ที่มี ระยะทางที่จะไป ความสวยงาม หมู่เกาะต่างๆ ที่สวยงาม บริษัทนำเที่ยวของจังหวัด ราคาการนำเที่ยวต่อคน และร้านค้าอาหารที่มีอาหารแปลกๆ ข่าวสาร วันเวลาของสายการบิน รถบัส จำนวนเที่ยวที่ออกต่อวัน

การให้ข่าวสารของโครงการ ถึงแม้จะไม่ได้ประโยชน์ในด้านรายได้ แต่เป็นการให้บริการ ซึ่งจะสร้างความประทับใจให้กับแขกผู้มาใช้บริการ

#### งานบริการโทรศัพท์ ( TELEPHONE OPERATOR)

โทรศัพท์เป็นปัจจัยอันสำคัญต่อสังคมในปัจจุบัน ซึ่งสามารถช่วยให้การติดต่อเกิดความรวดเร็วประหยัด การผู้ใช้โทรศัพท์วิธีการใช้อย่างถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลที่จะต้องพูดและการใช้เสียง

งานบริการโทรศัพท์เป็นหน่วยงานที่จะขาดไม่ได้ เพราะผู้มาใช้บริการที่เดินทางมาปัจจุบันมีหลายประเภท ทั้งนักธุรกิจและนักท่องเที่ยวก็มีความจำเป็นที่จะต้องใช้โทรศัพท์อยู่เสมอ แม้แต่งานติดต่อประสานงานภายในก็เป็นสิ่งที่จำเป็นมาก ช่วยประหยัดเวลาการเดินทางติดต่อลงได้มาก ทำให้การประสานงานเกิดความรวดเร็วทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ

งานบริการโทรศัพท์ของโครงการ เป็นหน่วยงานที่อาจจะเรียกได้ว่าเป็นศูนย์การติดต่อทั้งหมดของโครงการ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายใน , ผู้ใช้บริการติดต่อเพื่อขอรับบริการ , ผู้ใช้บริการ , ติดต่อภายนอก , เจ้าหน้าที่ภายในติดต่องานผู้ให้บริการภายนอก

เอกสารที่ควรมีพร้อมเสมอ

- สมุดบันทึก ปากกา หรือ ดินสอ
- รายการ WAKE-UP CALLS
- สมุดลงบัญชีการใช้โทรศัพท์
- ใบ MESSAGE FORM
- INFORMATION RACK รายชื่อแขกพักของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### งานบัญชีส่วนหน้า (FRONT CAHIER)

งานบัญชีส่วนหน้า เป็นงานที่ควบคุมบัญชีรายการที่ผู้ใช้บริการได้ใช้บริการ จะต้องชำระให้กับทางโครงการ ซึ่งมีอยู่หลายประเภท เช่น ค่าห้องพัก , ค่าอาหารและเครื่องดื่ม , ค่าซักเสื้อผ้า , ค่าโทรศัพท์

งานบัญชีส่วนหน้ามีรายงานขึ้นตรงต่อแผนกบัญชี แต่การปฏิบัติงานจะประจำในด้านการบริการ งานบริการส่วนหน้า ( FRONT OFFICE) เพราะเป็นงานบริการให้แขกชนิดหนึ่ง

### หน้าที่ของ FRONT OFFICE CAHIER

- ลงบัญชีของแขกในเครื่องบัญชี
- เก็บเงินจากแขกและแยกประเภทบัญชี
- จ่ายเงินล่วงหน้าให้แขก
- เตรียมรายงานการควบคุมและเก็บเงินจากแขก
- เตรียมของส่งไปยัง General Cashier
- เตรียมให้การบริการต่อผู้ใช้บริการ
- ควบคุม Safe Boxes ฝากของ

### ความเกี่ยวข้องของหน่วยต้อนรับกับแผนกอื่นๆ ของโครงการ

การบริการส่วนหน้า เป็นการบริการหน่วยแรกที่ใช้บริการต้องติดต่อเมื่อต้องการเข้าพักในโครงการ นับแต่การให้ข้อมูลสอบถาม การรับจองห้อง การต้อนรับเมื่อผู้ใช้บริการมาถึง และการบริการอื่นๆ ฉะนั้นข้อมูลการติดต่อระหว่างผู้ใช้บริการกับโครงการ หน่วยงานบริการส่วนหน้าเป็นผู้ทำการตกลงทั้งสิ้น ยกเว้นงานการจัดเลี้ยงต่างๆ ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ งานบริการส่วนหน้าจะแจ้งไปหน่วยจัดเลี้ยงทราบเพื่อดำเนินการ

ความสัมพันธ์ระหว่างงานบริการส่วนหน้ากับหน่วยงานแผนกอื่นๆ มีความสำคัญเป็นอันดับ ดังนี้

1. Front Office กับ House Keeping
2. Front Office กับ Food & Beverage Service
3. Front Office กับ Kitchen
4. Front Office กับ Accounting
5. Front Office กับ Engineering
6. Front Office กับ Personnel

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การบริการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ( EXCHANGE )

เพื่อให้สะดวกต่อแขกเมื่อเกิดใช้เงินที่แลกมาหมด หรือไม่ใช่บัตรเครดิต โดยมี

พนักงานคอยให้จำนวนอัตราแลกเปลี่ยนประจำวันพร้อมค่าธรรมเนียมแก่แขก

### หัวหน้าพนักงานยกสัมภาระ ( BELL CAPTAIN )

**บทบาท** ดำเนินงานเรื่องการบริการขนสัมภาระโดยควบคุมดูแลพนักงานยกกระเป๋า

( BELL BOY )

**หน้าที่** - ควบคุมกำกับดูแลให้พนักงานในสังกัดปฏิบัติงานอย่างเรียบร้อย โดยประสานงานกับหน่วยต้อนรับ รวมทั้งจัดตารางการทำงานด้วย

- เก็บรักษาบันทึกย่อการลงทะเบียนเข้าพักและการออกของผู้ใช้โครงการอย่าง

ต่อเนื่อง

- ต้องเข้าใจการทำงานและวิธีการทำงานของหน่วยต้อนรับเป็นอย่างดี เพื่อจะได้

ประสานงานได้อย่างไม่ผิดพลาด

- การบริการขนกระเป๋าและพาผู้ใช้บริการไปยังที่พัก ต้องการทำได้อย่างถูกต้องและ

รวดเร็ว

- จะต้องทำบันทึกรายงานทุกครั้งที่เกิดกรณีสูญหายของกระเป๋าหรือสัมภาระต่างๆ

- มีหน้าที่ให้คำอธิบายแก่ผู้ใช้บริการ โดยมีรายละเอียดในเรื่องต่อไปนี้ คือ บริเวณ

และสิ่งอำนวยความสะดวกของโครงการตารางสายการบินและการเดินทาง รวมทั้งแหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจ

- พึงระลึกเสมอว่า งานหน่วยนี้เป็นด่านแรกที่ทำให้การต้อนรับแก่ผู้ใช้บริการ สามารถสร้างความประทับใจ หรือความไม่พึงพอใจกับผู้ใช้บริการของโครงการได้ ดังนั้นพนักงานในหน่วยนี้จึงจำเป็นที่จะต้องรักษาประสิทธิภาพในการทำงาน มีความยิ้มแย้มแจ่มใสในสิ่งที่ผู้ใช้บริการร้องขอ โดยมี BELL BOY อีก 4 คน เป็นผู้ปฏิบัติกรขนส่งกระเป๋าผู้เข้าพักไปยังห้องพัก และรับคำร้องขอจากแขกมาบอกแก่ส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกแม่บ้าน

#### 3.3.3.1.3.1 แผนกงานด้านดูแลความสะอาด ( HOUSEKEEPING )

##### หัวหน้าแม่บ้าน ( EXECUTIVE HOUSEKEEPING )

**บทบาท** รับผิดชอบงานในหน่วยทั้งหมด

**หน้าที่** - ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานทำห้องพัก พนักงานเย็บผ้า พนักงานทำความสะอาดทั่วไป

- กำหนดมาตรฐานความสะอาดและการจัดเตรียมห้องพัก ให้พนักงานในหน่วยถือเป็นหลักปฏิบัติ ทั้งนี้ตามที่ฝ่ายบริหารกำหนด
- จัดตารางการทำงานของพนักงาน ให้เหมาะสมกับงานตรวจพื้นที่รับผิดชอบเป็นประจำ เพื่อดูแลในหน่วยให้เป็นไปตามมาตรฐานและออกคำสั่งแก้ไขหากจำเป็น
- อาจจะทำางานร่วมกับแผนกช่างและฝ่ายบริหารในการให้ข้อคิดเห็นในแผนการปรับปรุง ตกแต่งและปรับสภาพโครงการ
- รับผิดชอบในเรื่องรายการของใช้ และการสั่งของเข้ามาทดแทนของใหม่ เมื่อรายการของใช้ต่างๆ ใกล้จะหมดลง
- ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยบริการส่วนหน้าในเรื่องการเข้าพัก และ การออกของผู้ใช้บริการ โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับงานของหน่วยแม่บ้าน
- บางครั้งอาจต้องควบคุมการทำความสะดวกในตอมกลางคืน เช่น การทำความสะอาดตามครัวต่างๆ หรือส่วนที่เป็นสำนักงานของโครงการ และพื้นที่สาธารณะในขอบเขตความรับผิดชอบ

### สรุปงานในหน่วยงานแม่บ้าน

1. การบริหาร
  - เรื่องพนักงาน การฝึกอบรม และงบประมาณด้านค่าจ้างแรงงาน
  - การประสานงานกับหน่วยบริการส่วนหน้า หน่วยรักษาความปลอดภัย แผนกช่างและหน่วยซักกรีด
  - งานเกี่ยวข้องกับของหายและหาพบ
2. หน้าที่ความรับผิดชอบและพนักงาน
  - พนักงานทำความสะอาดห้องพัก
  - เสมียนหน่วยแม่บ้าน
  - พนักงานห้องจัดเลี้ยง
3. งานควบคุมด้านผ้า
  - การตกแต่งให้สมบูรณ์
  - การเก็บรักษา
  - รายการของใช้ต่างๆ
  - การซักกรีด ได้แก่ การเก็บผ้าไปซัก และการส่งผ้าคืน
4. ห้องดอกไม้ การเตรียมกระเช้าดอกไม้เพื่อการขาย การตกแต่งดอกไม้สำหรับห้องพัก ห้องจัด

เลี้ยง และงานพิเศษในโอกาสอื่นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. คนสวน ดูแลต้นไม้และสวนของโครงการ ตลอดจนเรือนพักชำต้นไม้ รับผิดชอบการผลัดเปลี่ยนต้นไม้ตามสถานที่ต่างๆ ภายในโครงการ
6. ห้องเก็บของ รับผิดชอบในการหาสิ่งของเครื่องใช้ให้ผู้รับบริการ
7. สระว่ายน้ำ มีผู้รักษาความปลอดภัย เพื่อเฝ้าดูแลเรื่องความปลอดภัยบริเวณสระน้ำ

### หัวหน้าหน่วยซักกรีด ( LAUNDRY OFFICER)

**บทบาท** บริหารงานซักกรีด ทั้งที่เป็นของผู้ใช้บริการ เครื่องแบบพนักงานและของที่ใช้ในโครงการ

- หน้าที่**
- ออกตรวจพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบทั้งหมด ตรวจสอบวิธีและขั้นตอนในการปฏิบัติงานซักกรีดให้เป็นไปอย่างถูกต้อง
  - ทำตารางการซักกรีดให้ตรงกับความต้องการของแผนกอาหารและเครื่องดื่มและของหน่วยแม่บ้าน
  - ประชุมวางแผนร่วมกับแผนกอาหารและเครื่องดื่ม และหน่วยแม่บ้าน เพื่อหารือเรื่องการซักกรีด ทำตารางและแผนปฏิบัติให้สอดคล้องกับหน่วยงานทั้งสองเพื่อให้มีความสามารถในการรับงานพิเศษได้
  - ดูแลการทำงานของพนักงานในหน่วย , รายงานการซักกรีด , ตารางการทำงานและบันทึกอื่นๆ
  - ดูแลการสอบสวนข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการที่มีถึงหน่วยซักกรีด
  - ตรวจสอบสูตรการซักผ้า ตลอดจนแก้ไขปรับปรุง เมื่อเห็นว่าทำได้

### สรุปงานของหน่วยงานซักกรีดและพนักงานซักกรีด

#### 1. การบริหาร

- พนักงานและงบประมาณค่าจ้าง
- วางแผนการปฏิบัติงานประจำวัน
- การปฏิบัติและการควบคุมบันทึกต่างๆ
- งบประมาณและการเพิ่มเติมอุปกรณ์
- การบำรุง รักษาและการซ่อม
- ติดต่อกับแผนกบัญชี แผนกช่าง แผนกอาหารและเครื่องดื่ม หน่วยแม่บ้านและหน่วยจัดซื้อ
- แก้ไขและปรับปรุงตามข้อร้องเรียนหรือแนะนำของผู้ใช้บริการ

#### 2. การเก็บและการนำส่ง

- รับคำสั่งทางโทรศัพท์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- วิธีการเก็บ
  - ขั้นตอนการบันทึกรายละเอียดสิ่งของ
  - การคิดค่าบริการ
  - วิธีการขนส่ง
  - การบริการพิเศษ
3. การซักกรีดให้ลูกค้าผู้ใช้บริการโครงการ
- การแยกชนิดและทำเครื่องหมาย
  - สูตรการซัก
  - การรีดและการพับด้วยเครื่องจักร
  - การแยกชนิดและการบรรจุหีบห่อ
4. การซักกรีดของโครงการ ผ้าของแผนกอาหารและเครื่องดื่ม หน่วยแม่บ้าน เครื่องแบบ พนักงานและงานพิเศษ เช่น การซักผ้าห่ม ผ้ามคลุมเตียง เป็นต้น ซึ่งมีขั้นตอนคือการแยกชนิดของผ้า การซัก การทำให้ขนาดและอบแห้ง การรีดและการพับ การเก็บ การจำหน่ายหมดสภาพและการเพิ่มให้ครบจำนวน รวมทั้งการทดสอบ
5. หน้าที่พนักงานซักกรีด
- การแยกชนิดของผ้าและทำเครื่องหมาย
  - การตรวจสอบจุดสกปรกต่างๆ
  - วิธีการซักและสูตรการซักผ้า
  - การทำให้ผ้าแห้ง
  - การรีดด้วยมือหรือด้วยเครื่องจักร
  - ผ้าชนิดพิเศษ เช่น ผ้าลูกไม้ ผ้าแพร ผ้าขนสัตว์
  - เครื่องแบบพนักงาน

#### พนักงานบริการห้องพัก ( ROOM SERVICE)

**บทบาท** บริการอาหารและเครื่องดื่มให้ผู้ใช้บริการในห้องพักตามคำสั่งของผู้ใช้บริการ

**หน้าที่** - ช่วยเหลือให้การรักษาน้ำหรือพื้นที่สำหรับบริการห้องพักโดยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานแม่บ้าน เช่น กวาด ถู เช็ดพื้นหรืออุปกรณ์รวมถึงตู้เย็น หิ้ง ช่องเก็บเครื่องมือ รถเข็นและอื่นๆ รวมทั้งความสะอาด อุปกรณ์เสิร์ฟอาหารไม่ว่าจะเป็นโลหะ หรือ เครื่องแก้ว

- รับคำสั่งจากพนักงานรับคำสั่งทางโทรศัพท์ส่งไปยังพ่อครัวหรือบาร์เทนเดอร์
- เตรียมถาดหรือโต๊ะเงินที่เหมาะสมกับรายการสั่ง รวมทั้งเตรียมอุปกรณ์บริการ

**อาหาร และเครื่องดื่ม หรืออุปกรณ์สำรองต่างๆ** ที่จำเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รับประทานอาหารหรือเครื่องดื่ม แล้วนำมาจัดให้ถูกต้องตามคำสั่ง โดยจัดในภาชนะหรือรถเข็น บทบวณคำสั่ง และรายการที่จำเป็นให้ถูกต้องสมบูรณ์

### 3.3.3.2 อัตรากำลังคนภายในโครงการ สามารถพิจารณาได้จาก

#### 3.3.3.2.1 มาตรฐานของที่พัก

#### 3.3.3.2.2 อัตราการเข้าพัก

#### 3.3.3.2.1 มาตรฐานของที่พัก

##### ตารางที่ 3.3.3.2.1.1 มาตรฐานอัตรากำลังคน

Typical Ratios	Staff : Room
Modern Luxury Resort	2.0 : 1
Convention Hotel	1.0 : 1
Large City Hotel	0.8 : 1
Resort Hotel ( Medium Grade)	0.6 : 1
Minimum Service Hotel & Motel	0.25 : 1
Motel	0.1 : 1

มาตรฐานอัตรากำลังคนโดยทั่วไปแบ่งออกเป็น 4 ระดับด้วยกันคือ

**ระดับที่ 1** งานที่ไม่ต้องใช้เทคนิค ได้แก่ พนักงานยกกระเป๋า พนักงานทำความสะอาด พนักงานโทรศัพท์ เสมียน และพนักงานผู้ช่วยในครัว

**ระดับที่ 2** งานที่ใช้เทคนิคปานกลาง ได้แก่ งานผสมเครื่องดื่ม หัวหน้าพนักงานรับใช้ เลขานุการ พนักงานบัญชี ผู้ช่วยแม่บ้าน

**ระดับที่ 3** งานที่เหนือกว่าระดับเทคนิค ได้แก่ ผู้จัดการแผนกอาหารและเครื่องดื่ม ผู้จัดการแผนกต้อนรับ วิศวกร หัวหน้าแผนกบัญชี ผู้จัดการแผนกบุคคล แม่บ้านฟอครัว

**ระดับที่ 4** งานบริหาร ได้แก่ ผู้จัดการใหญ่ รองผู้จัดการฝ่ายจัดการ รองผู้จัดการฝ่ายการเงิน ฝ่ายการตลาด

โครงการ มนาตี รีสอร์ท แอนด์ สปา (Manatee Resort & Spa) มีจำนวนห้องพัก 62 ห้อง มีการใช้อัตรากำลังต่อห้องพักเป็น 2.0 : 1 ดังนั้นจำนวนพนักงานจึงควรมีอย่างน้อย  $2 \times 63 = 126$  คน แสดงเป็นตารางได้ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ตารางที่ 3.3.3.2.1.2 อัตราส่วนกำลังต่อห้องพัก**

ระดับพนักงาน	อัตราส่วน (%)	จำนวนพนักงาน
1. พนักงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิค	75	94
2. พนักงานที่ใช้เทคนิคปานกลาง	16	20
3. พนักงานที่เหนือกว่าระดับเทคนิค	6	8
4. พนักงานระดับบริหาร	3	4
รวม	100	126

การแบ่งอัตรากำลังคนตามหน่วยงานต่างๆ โดยนโยบายของโครงการ มนาคี รีสอร์ท แอนด์ สปา

**ตารางที่ 3.3.3.2.1.3 การแบ่งอัตรากำลังคนในส่วนการบริหาร (Administration)**

หน้าที่	อัตรากำลัง
Chairman	1
Managing Director	1
Asst. Manager	1
<b>Controller &amp; Accountant</b>	
Controller & Accountant Manager	1
- Accountant Officer	2
Chief Cashier	1
- Cashier Staff	5
Chief Purchasing	1
- Purchasing Officer	2
<b>Personal &amp; Training</b>	
Personal Manager	1
- Chief Recruitment Personal and Office	2
- Chief Training and Office	2
<b>Building</b>	
Building Manager	1
Engineering Supervisor	1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เฉพาะในพิธีกรรมาธิการเท่านั้น เมื่อผู้ดูแลเห็นไปใช้ประโยชน์ในการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 3.3.3.2.1.3 (ต่อ)

Staff Maintenance	2
security	2
รวม	26

## ตารางที่ 3.3.3.2.1.4 การแบ่งอัตรากำลังคนในส่วนอาหารและเครื่องดื่ม ( Food &amp; Beverage)

หน้าที่	อัตรากำลัง
<b>Restaurant</b>	
Main Restaurant Manager	1
Captain	1
Waiter	8
Busboy	4
<b>Main kitchen</b>	
- Main kitchen executive chief	1
- Chief	3
- Cook	6
- Staff	8
<b>Multi – Purpose Room</b>	
Multi – Purpose Manager	1
Supervisor	1
Reservation	1
Staff	8
<b>Mini Bar</b>	
Captain	1
Bartainder	2
Bar Boy	2
Waiter	2
รวม	50

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.3.3.2.1.5 การแบ่งอัตรากำลังคนในส่วนห้องพัก ( Resident )

หน้าที่	อัตรากำลัง
<b>Front Office</b>	
Front Office Manager	1
Chief Receptionist	1
- Receptionist	2
Chief Reservation	1
- Reservation	2
- Information	1
- Operator	1
<b>Tour Service</b>	
- Money Exchange	2
- Bell Boy	1
- Transportation Captain	2
- Driver	1
<b>Housekeeping</b>	
Housekeeping Manager	8
- Housekeeper	2
- Gardener	5
- Laundry Workers	2
<b>รวม</b>	<b>35</b>

ตารางที่ 3.3.3.2.1.6 การแบ่งอัตรากำลังคนในส่วน Spa & Swimming

หน้าที่	อัตรากำลัง
<b>Swimming Pool</b>	
Swimming Pool Manager	1
Swimming Pool Staff	1
<b>Tropical Spa</b>	
Spa Manager	1
Spa Officer	2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 3.3.3.2.1.6 (ต่อ)

Reception	2
Massager	5
Bath Tub Staff	1
Sauna Staff	1
Steam Staff	1
รวม	15

## สรุปการแบ่งอัตรากำลังคนตามหน่วยงานต่างๆ

- อัตรากำลังคนในส่วนอาหารและเครื่องดื่ม	26	อัตรา
- อัตรากำลังคนในส่วนอาหารและเครื่องดื่ม	50	อัตรา
- อัตรากำลังคนในส่วนห้องพัก	35	อัตรา
- อัตรากำลังคนในส่วน Spa & Swimming	15	อัตรา
รวมอัตรากำลังคนในโครงการ	126	อัตรา

## 3.3 ความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมและพื้นที่ใช้สอย

## ตารางที่ 3.3.1 กิจกรรมในส่วน LOBBY &amp; FRONTDESK

กิจกรรมที่เกิดขึ้น	พื้นที่ใช้สอยเพื่อสนองกิจกรรม
1. ติดต่อสอบถาม	ส่วนประชาสัมพันธ์
2. จองห้องพัก	แผนกรับรองห้องพัก
3. ลงทะเบียนห้องพัก	แผนกทะเบียน
4. เคลื่อนย้ายสัมภาระ	แผนกสัมภาระ
5. พักคอย	ส่วนนั่งพักคอย
6. ฝากของ	แผนกรับฝากของมีค่า
7. CHECK - OUT	แผนกการเงิน
8. เข้าห้องน้ำ	W.C.
9. โทรศัพท์	โทรศัพท์สาธารณะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ตารางที่ 3.3.2 กิจกรรมในส่วน LOUNGE & MINI BAR

กิจกรรมที่เกิดขึ้น	พื้นที่ใช้สอยเพื่อสนองกิจกรรม
1. มองหาที่นั่ง	โถงทางเข้า + ส่วนต้อนรับ
2. นั่งสั่งรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม	SITTING AREA บาร์เครื่องดื่ม KITCHEN
3. ทาน BUFFET	BUFFET BAR
4. เรียกใช้บริการเสริม	SERVICE STATION
5. ฟังดนตรี	MUSIC STAGE
6. คิดเงินค่าบริการ	COUNTER CASHIER
7. เข้าห้องน้ำ	W.C.

### ตารางที่ 3.3.3 กิจกรรมในส่วน RESTAURANT

กิจกรรมที่เกิดขึ้น	พื้นที่ใช้สอยเพื่อสนองกิจกรรม
1. มองหาที่นั่ง	โถงทางเข้า + ส่วนต้อนรับ
2. สั่ง / รับประทานอาหาร	PUBLIC DINING AREA KITCHEN
3. รับประทานอาหารแบบส่วนตัว	PRIBAAATE DINING AREA
4. เรียกใช้บริการเสริม	SERVICE STATION
5. คิดเงินค่าบริการ	COUNTER CASHIER
6. เข้าห้องน้ำ	W.C.

### ตารางที่ 3.3.4 กิจกรรมในส่วน TROPICAL SPA

กิจกรรมที่เกิดขึ้น	พื้นที่ใช้สอยเพื่อสนองกิจกรรม
1. เดินเข้าสู่ส่วน HEATH SPA	โถงทางเข้า
2. ติดต่อใช้บริการ	ส่วนต้อนรับ
3. นั่งรอบุคคลอื่น	ส่วนพักคอย
4. ซ้ำระล้างร่างกาย	ห้องน้ำและห้องอาบน้ำ
5. ฝากเครื่องใช้ส่วนตัว	LOCKER ROOM
6. เปลี่ยนเครื่องแต่งกาย	ห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งตัว
7. ใช้บริการในรูปแบบต่างๆ สำหรับการใช้งานเพื่อ	ห้องแชวน้ำ ห้องอบไอน้ำ แช่อ่างน้ำวน นวด

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.3.5 กิจกรรมในส่วน GUEST ROOM

กิจกรรมที่เกิดขึ้น	พื้นที่ใช้สอยเพื่อสนองกิจกรรม
1. นอนหลับ	SLEEPING AREA
2. อาบน้ำ	BATH ROOM
3. แต่งตัว	DRESSING AREA
4. ดูทีวี พักผ่อน	RECREATION AREA
5. พักผ่อนกลางแจ้ง	OUTDOOR RECREATION AREA

ตารางที่ 3.3.6 กิจกรรมในส่วน POOL VILLA

กิจกรรมที่เกิดขึ้น	พื้นที่ใช้สอยเพื่อสนองกิจกรรม
1. นอนหลับ	SLEEPING AREA
2. อาบน้ำ	BATH ROOM
3. แต่งตัว	DRESSING AREA
4. ดูทีวี พักผ่อน	RECREATION AREA
5. แช่ SPA	SPA POOL
6. พักผ่อนกลางแจ้ง	OUTDOOR RECREATION AREA
7. อาบน้ำ	OUTDOOR SHOWER

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.4 การวิเคราะห์พื้นที่ประกอบกิจกรรม

ตารางที่ 3.4.1 การวิเคราะห์พื้นที่ในส่วน Main Lobby-

Element	Area / Room	Area / Unit	Capacity	Area Requirement	Remark
Lobby Hall	1 sq.m.	-	63	63	Standard H.
Front Desk	7.8 sq.m.	-	1	7.8	Case Study
Bellboy Counter	-	1.5	1	1.5	Standard H.
Mini Bar	0.6 sq.m.	2:1 seat	63	37.8	Standard H.
Luggage	0.3	-	63	18.90	Standard H.
Waiting Area	1	-	63	63	Case Study
Public Telephone	-	0.74	2	1.48	Case Study
Circulation 40% of area	-	-	-	85.39	Standard H.
Total	-	-	-	298.87 Sq.m.	
Office	-	-	-	90	Planning
Female WC	-	-	-	16	Planning
Female Wash Basin	-	0.72	3	2.16	Planning
Male WC	-	-	-	16	Planning
Urinal	-	0.81	2	1.62	Planning
Male Wash Basin	-	0.72	2	1.44	Planning
Total	-	-	-	127.22 Sq.m.	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

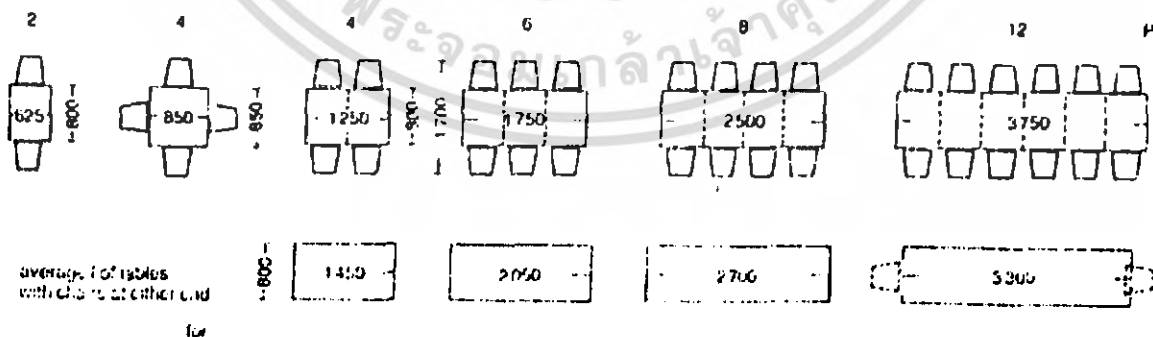
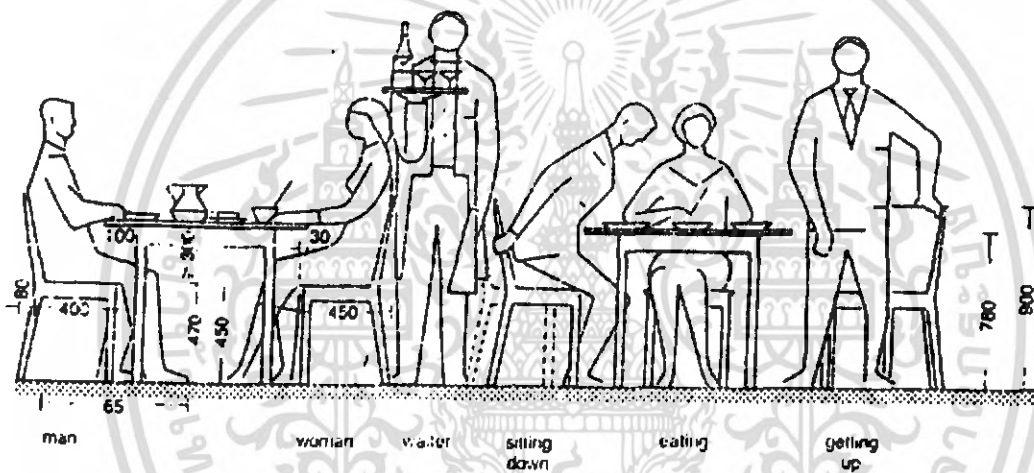
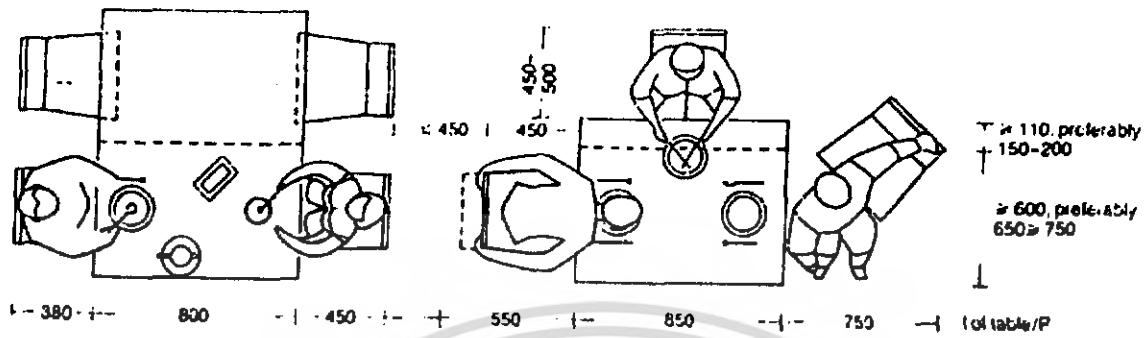
ตารางที่ 3.4.2 การวิเคราะห์พื้นที่ในส่วน Lounge

Element	Area / Room	Area / Unit	Capacity	Area Requirement	Remark
Seat			34	68	ที่นั่ง @ 2
Service Station				13.83	Area Req.
Total				106.37	+Circulation 30% Hotel Planning

ตารางที่ 3.4.3 การวิเคราะห์พื้นที่ในส่วน Restaurant

Element	Area / Room	Area / Unit	Capacity	Area Requirement	Remark
Seating Area	-	1.8	63	113.4	0.8 seat / room Area Req.
Kitchen	-	-	-	72	Planning
Toilet	-	-	-	20	Planning
Service Station	-	2.7	4	10.8	Case Study
Reception Counter	-	2.24	1	2.24	Standard H.
Circulation 30%				65.532	Standard H.
Total				283.972 Sq.m.	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.4.4.1 แสดงขนาดและระยะของการจัดโต๊ะจาก Standard H.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.4.4 การวิเคราะห์พื้นที่ในส่วน Guest Room

Element	Area / Room	Area / Unit	Capacity	Area Requirement	Remark
Sleeping Area	-	-	-	12.00	Case Study
W.C. Dressing	-	-	-	11.20	Planning
Living Area	-	-	-	4.25	Planning
Outdoor Living	-	-	-	6.60	Planning
Total + Circulation 30%				52.60 Sq.m.	Standard H.

ตารางที่ 3.4.5 การวิเคราะห์พื้นที่ในส่วน Pool Villa

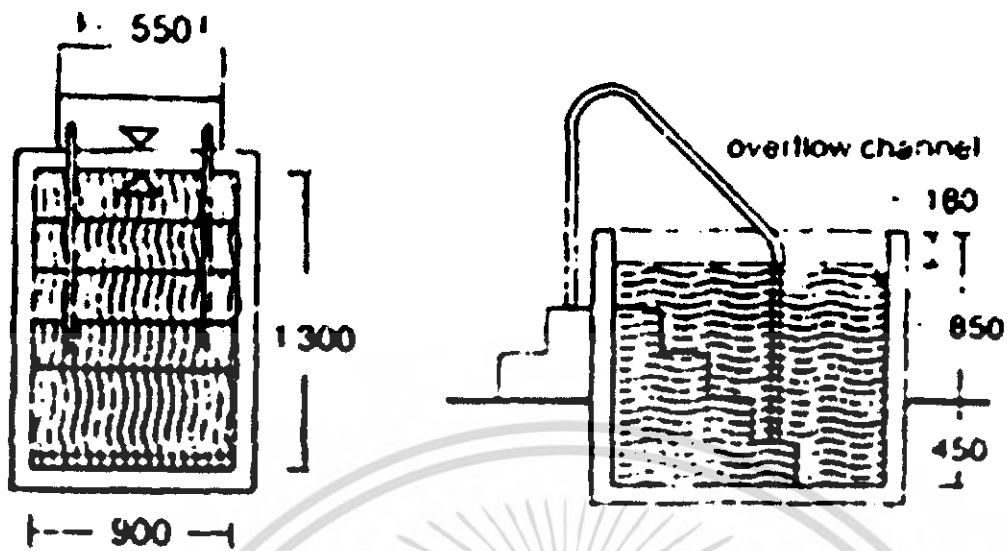
Element	Area / Room	Area/ Unit	Capacity	Area Requirement	Remark
Sleeping Area	-	-	-	9.00	Planning
W.C.	-	-	-	5.50	Planning
Dressing Area	-	-	-	4.00	Planning
Living Area	-	-	-	36.00	Planning
Dining Area	-	-	-	12.00	Planning
Outdoor Shower	-	-	-	2.20	Planning
Outdoor Bathtub	-	-	-	3.30	Planning
Out Living	-	-	-	9.00	Planning
Pool	-	-	-	9.00	Planning
Foyer	-	-	-	15.00	Planning
Total + Circulation 30%				136.5 Sq.m.	Standard H.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

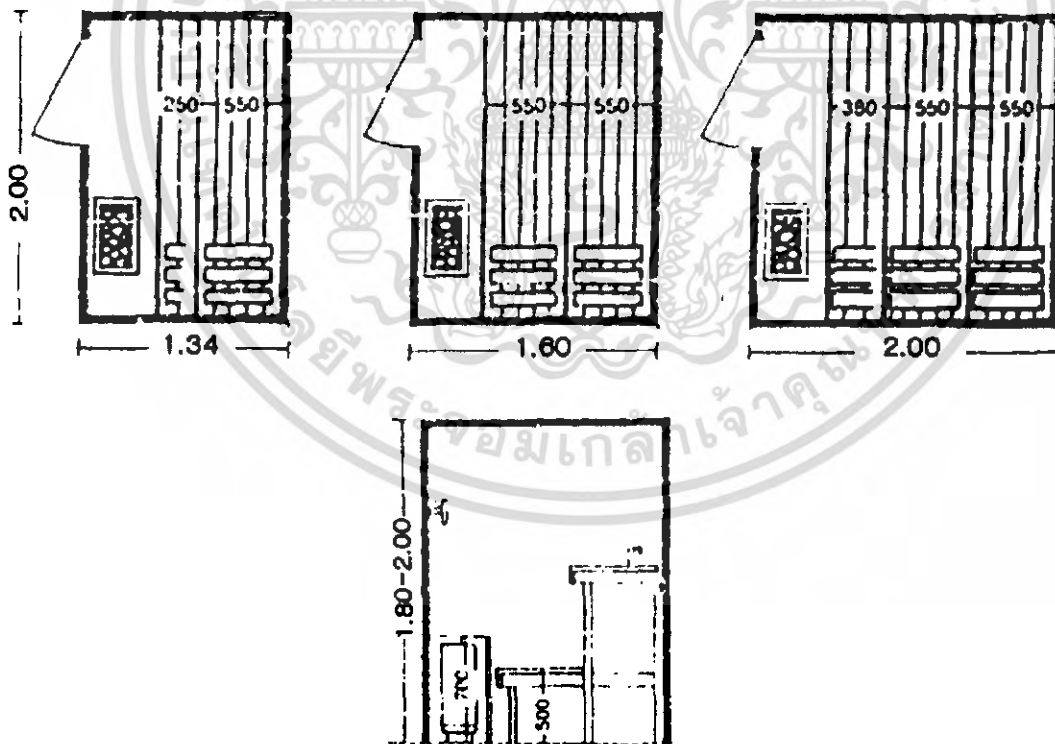
ตารางที่ 3.4.6 การวิเคราะห์พื้นที่ในส่วน Tropical Spa

Element	Area / Room	Area/ Unit	Capacity	Area Requirement	Remark
Spa Lobby	-	-	-	16	Case Study
Product Display	-	-	-	0.9	Case Study
Locker	-	-	-	25.2	10% of User ( 70% of Peak Season )
Counter	-	-	-	6	Case Study
Relaxing	-	-	-	30	Case Study
Sauna	-	-	-	12	Case Study
Steam	-	-	-	12	Case Study
Lavatory	-	1	6	6	Case Study
W.C.	-	1.4	7	9.8	Case Study
Bathtub	-	-	-	6	Case Study
Massage	-	9	2	18	Planning
Staff Area	-	-	-	8	Case Study
Circulation 50%				72.45	Standard H.
Total				217.35 Sq.m.	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

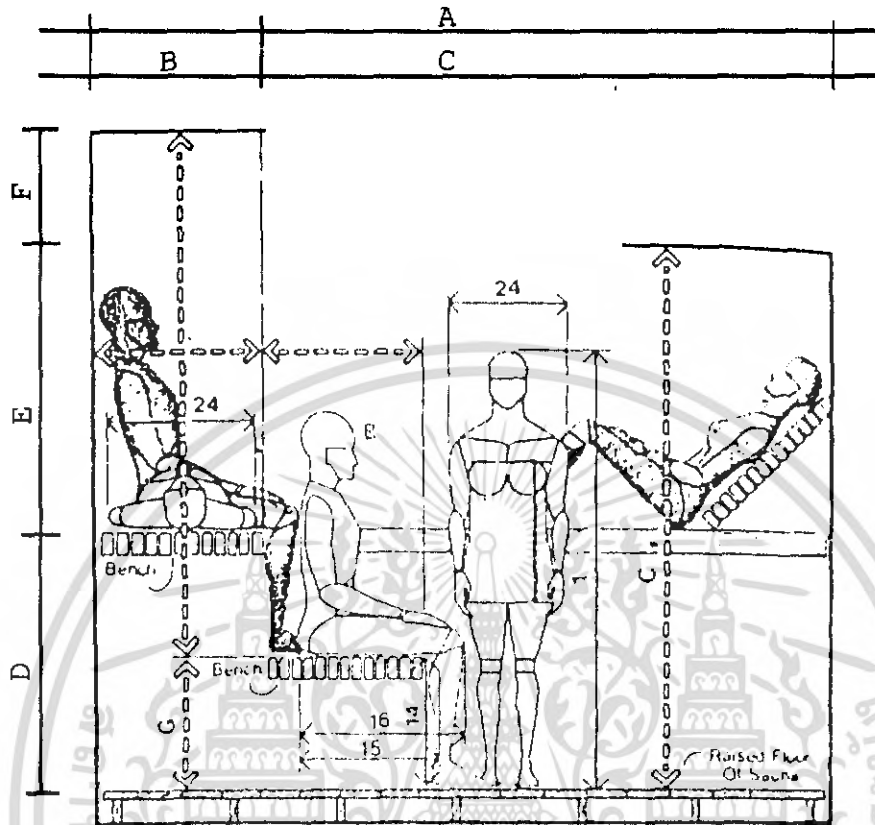


รูปที่ 3.4.7.1 แสดงป้อนน้ำเข้าตัวจาก Standard H.



รูปที่ 3.4.7.2 แสดงขนาดห้องเซาร์น้ำจาก Standard H.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.4.7.2 แสดงรูปตัดห้องเข้าน้ำจาก Standard H.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 4

### ระบบสภาพแวดล้อมภายใน

#### 4.1 ระบบแสงสว่างในการตกแต่งภายใน

แสงเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในงานตกแต่งภายใน แสงไฟนอกจากจะให้ความสว่างในการมองเห็นแล้ว ยังมีผลต่อความรู้สึกทำให้เกิดความน่าสนใจได้ ซึ่งในการออกแบบแสงไฟภายในต้องคำนึงถึง

- คุณภาพ หรือความสว่างของไฟที่สามารถเปลี่ยนได้
- คุณสมบัติของการสะท้อนของวัสดุไม่เท่ากัน
- ตำแหน่งที่ตั้งของดวงไฟ
- สี และเงาที่จะเกิดขึ้นบริเวณโดยรอบ

แสงประดิษฐ์ นับเป็นสิ่งที่มีความสำคัญในการตกแต่งภายใน เรียกว่าเป็นเครื่องมือกลไกในงานสถาปัตยกรรม ( Tool of the Architec ) แสงประดิษฐ์เป็นสิ่งที่ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี สร้างสรรค์ขึ้นมา โดยมีหลายแบบ หลายลักษณะ ในปัจจุบันแทบทุกมุมโลกใช้แสงประดิษฐ์ในการช่วยจัดแสดง (Display) และสร้างบรรยากาศภายใน อันเป็นประโยชน์ต่อยอดขายและ การดึงดูดลูกค้า

#### ปัจจัยในการติดตั้งเบื้องต้น

1. ความกว้างของห้อง ห้องที่กว้างมากต้องการแสงสว่างมาก เพื่อขจัดความมืดและเงา แสงสว่างต้องมีความเข้มสม่ำเสมอเท่าๆกัน โดยต้องมีจุดกำเนิดไฟที่มากกว่า 2 ตำแหน่งขึ้นไป ถ้าจะให้สม่ำเสมอ ควรแบ่งพื้นที่ทั้งหมดของเพดาน เป็นตารางสี่เหลี่ยม เรียกว่า จินตภาพตาราง
2. การแบ่งพื้นที่ต้องขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน พื้นที่ของจินตภาพเพดานต้องมีขนาดเท่ากัน หรือเกือบเท่ากับ ความสูงของเพดาน สำหรับที่ทำงานที่ไม่มีไฟเฉพาะตามโต๊ะทำงาน ความกว้างของจินตภาพตารางต้องแคบลงไปตามความสูงของเพดาน
3. ระยะห่างระหว่างดวงไฟ สำหรับการส่องสว่างโดยตรง การพิจารณาขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน ความกว้างของวงห้อง และการส่องสว่างโดยทางตรงหรือทางอ้อม สำหรับทางปฏิบัติ ระยะห่างของดวงไฟจะใกล้เคียงกับความสูงของเพดาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. ข้อพิจารณาสิ่งแวดล้อมกับการติดตั้งดวงไฟ

- หลีกเลี่ยงการมองเห็นที่มาของแสงโดยตรง
- หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของวัตถุผิวเงา
- หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของกระจก
- กำหนดให้มีส่วนที่มีแสงสว่างและเงาพอเหมาะ เพื่อการมองเห็นได้ชัดเจน

การ . . . . . ที่มีเงาสะท้อนของแสง จะ  
ทำให้มีปัญหาในการมองเห็น

- พิจารณาปริมาณของแสง ที่จะนำมาใช้ในแต่ละบริเวณ

#### 5. ลักษณะและวิธีการติดตั้งแหล่งกำเนิดแสง

- CEILING MOUNTED FITTING คือ ชนิดติดใต้ฝ้าเพดาน
- CEILING RECESSED UNITS คือ ชนิดฝังในฝ้าเพดาน
- SESPENDED FITTING คือ ชนิดแขวนหรือห้อยจากฝ้าเพดาน
- WALL BRACKETS คือ ชนิดติดผนัง หรือที่เรียกว่า ไฟกึ่ง
- PORTABLE FITTING คือ ชนิดที่เคลื่อนย้ายได้

#### 6. การติดตั้งไฟจากเพดาน

- ติดตั้งสล็อตไลท์ ให้ส่องตรงจุด ที่ต้องการเน้นหรือโชว์
- ให้แสงจากโคมไฟผ่านวัสดุกรองแสงเสียก่อน เพื่อจะได้ไม่เกิดเงาเข้ม เพราะ

ความถี่ของแสงไฟมีสูง

- ซอนไฟใต้เพดานหลายดวง จะทำให้ไม่เกิดเงาเข้ม และให้ความสว่างทั่วถึง
- ให้แสงสะท้อนจากเพดานกระจายลงมา ช่วยลดความจ้าของแสง
- ในกรณีที่ติดตั้งไฟใต้เพดาน การออกแบบติดตั้งควรจะมี แผ่นไม้ หรือวัสดุที่

ไม่ . . . . . ให้แสงเข้าตาโดยตรง

#### 4.1.1 การใช้แสงสว่างภายในโรงแรมตากอากาศ

การให้แสงสว่างภายในโรงแรมตากอากาศ ต้องเข้าใจพฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการเป็นหลัก โดยจะต้องศึกษากิจกรรมของพื้นที่แต่ละพื้นที่ว่ามีอะไรบ้าง รวมถึงทำความเข้าใจคุณลักษณะ และคุณสมบัติของไฟแต่ละชนิดด้วย เพื่อให้การติดตั้งและออกแบบส่งผลให้เกิดความงามและความโดดเด่นในบริเวณที่ต้องการ

##### 1. การใช้แสงไฟประดิษฐ์ในส่วนโถงรับรอง (LOBBY)

เป็นส่วนบริการที่ใช้ต้อนรับผู้ให้บริการ ส่วนบริการที่มีอยู่คือ แผนกสอบถาม แผนกต้อนรับ ที่โทรศัพท์ ห้องน้ำ ส่วนนั่งพักคอย อาจมีดนตรี หรือจำหน่ายเครื่องดื่ม โถงพักคอยถือเป็นเอกลักษณ์และเป็นเอกลักษณ์ที่สร้างเสริมภาพลักษณ์ให้โรงแรม เมื่อผู้เข้าพักใช้บริการด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่า โรงแรมนี้อยู่ในระดับใด การใช้แสงสว่างในส่วนนี้ ควรจะสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไป เพราะจะทำให้ผู้ที่มาอยู่ไม่ได้นาน ถ้ามือเกินไปก็จะมีใครกล้านั่ง เพราะรู้สึกเหมือนสถานที่กำลังซ่อมบำรุง ห้ามเข้า ยังไม่เรียบร้อย หรือบกพร่องไป การใช้แสงสำหรับบริเวณโถงพักคอย ใช้ได้ทั้งแสงประดิษฐ์และแสงธรรมชาติ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรม และเปิดบริการทั้งวันทั้งคืน สำหรับกลางวันถ้าใช้แสงธรรมชาติช่วยก็จะเป็นการดี และประหยัด ทั้งยังมีความสวยงามตามธรรมชาติ การใช้แสงไฟประดิษฐ์กับส่วนโถงรองรับนี้ ใช้ได้กับไฟเกือบทุกประเภท โดยแยกเป็นส่วยต่างๆดังนี้

**ส่วนประชาสัมพันธ์** ลักษณะเพอร์ริเจอร์ มักจะเป็นเคาท์เตอร์ ดวงไฟจึงเป็นแบบติดเพดานหรือห้อยเพดานให้ลำแสงลาดลงด้านล่าง เพื่อให้ความสว่างหน้าเคาท์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคอน

**ส่วนพักคอย** ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อย โคมตั้งโต๊ะ ไฟติดผนัง และไฟเพดาน ลักษณะโคมไฟควรจะกระจายแสง ทั้งสองชั้น และลงกระจายออกรอบด้าน สำหรับไฟตั้งโต๊ะระวังอย่าให้แสงกระจายออกรอบข้างมาเข้าตา ตรงที่นั่งโซฟาควรจะส่องขึ้นและลงเท่านั้น

**บริเวณโทรศัพท์ และทางเดินเข้าห้องน้ำ** ควรใช้แสงไฟปานกลาง เพื่อให้เห็นทางเท่านั้นพอ เพราะคนที่โทรศัพท์ขอความเป็นส่วนตัว และพฤติกรรมของคนที่เข้าออกห้องน้ำก็ไม่ชอบให้มีแสงสว่างจ้า ทำให้รู้สึกเขิน

โดยสรุปแล้ว ส่วนโถงรับรองนี้ เป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท เพราะเป็นส่วนที่มีปลั๊กย่อยหลายส่วน การใช้ไฟมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน คือ การใช้ไฟหลายดวงแต่ว่าแต่ละดวงมีกำลังส่องสว่างน้อย แต่เมื่อรวมกันแล้วได้ความสว่างที่เหมาะสม สวยงาม แต่ที่ต้องระวังคืออย่าให้ผู้ที่มาใช้บริการรู้สึกว่าดวงไฟมากเกินไป จะทำให้รู้สึกร้อน หรือน่ากลัว ไม่อยากเข้าใกล้ ต้องไม่ห้อยโคมไฟให้ต่ำนัก ในกรณีนี้เพดานต่ำจะทำให้รู้สึกไม่สบายตา

## 2 การใช้แสงไฟประดิษฐ์ในส่วนภัตตาคาร (RESTAURANT)

ภัตตาคารเป็นส่วนจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มเป็นเวลาเฉพาะ การให้แสงไฟในส่วนนี้จะขึ้นกับลักษณะของการออกแบบว่าเป็นภัตตาคารประเภทใด ให้บริการอาหารประเภทใด และมีแนวความคิดในการออกแบบอย่างไร โดยภัตตาคารภายในโครงการนี้จะให้ความสำคัญกับการให้บริการอาหารในมือคำค่อนข้างมาก ฉะนั้นการให้แสงสว่างในส่วนนี้จึงเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง

แสงที่ใช้ภายในภัตตาคารเป็นตัวที่ช่วยเสริมสร้างบรรยากาศ ใช้ในการเน้นจุดที่สำคัญ การเลือกใช้ไฟในภัตตาคารนิยมหลอดไฟชนิดมีไส้ (INCANDESCENT) เนื่องจากหลอดไฟชนิดนี้ให้แสงสว่างที่ค่อนข้างนุ่มนวล สดงาม ซึ่งส่งผลให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง ส่งเสริมให้อาหารน่ารับประทานมากขึ้น มากกว่าหลอดไฟนีออน การใช้แสงสว่างภายในภัตตาคารมักจะใช้ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสงหลายๆชนิดรวมกัน แล้วแต่ลักษณะของการออกแบบและ ประโยชน์ใช้สอย การให้แสงสว่าง เฉพาะโต๊ะอาหารทำให้รู้สึกเป็นส่วนตัวได้ นอกจากนี้การติดตั้งวงจรไฟฟ้าแบบพิเศษ เช่น สวิตช์ สำหรับหรี่แสงนั้น มีประโยชน์ในการให้แสงสว่างกับภัตตาคารเป็นอย่างมาก เพราะจะปรับให้สว่าง หรือสลัวลงได้ และการจัดแสงในบริเวณที่ต้องการเน้นให้มีความสว่างเหมาะสม ก็จะทำให้ ภัตตาคารดูโดดเด่น และสวยงามขึ้น

### 3. การใช้แสงไฟประดิษฐ์ในส่วน LOUNGE

เป็นส่วนให้บริการอาหารอย่างเป็นกันเอง ส่วนนี้เปิดให้บริการอาหารเกือบตลอด 24 ชั่วโมง เน้นการให้บริการอาหารแบบรวดเร็ว บรรยากาศโดยรวมจึงควรสบายๆเป็นกันเอง ไม่ควร หูหრაเกินไบนักการให้แสงสว่างในส่วนนี้ควรให้แสงสว่างปานกลาง มีความสว่างทั่วทั้งบริเวณ ไม่ควรเล่นแสงไฟเป็นจุดๆให้มากนัก หากเป็นไปได้ ควรดึงแสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามาใช้ในส่วนนี้มากๆ ก็จะเป็นผลดีทั้งในเรื่องของความประหยัด และยังช่วยให้บรรยากาศโดยรวมดู สบายขึ้นอีกด้วย การเลือกใช้หลอดไฟนั้นอาจเลือกใช้ทั้งหลอดไฟแบบมีไส้ (INCANDESCENT) ร่วมกับหลอดฟลูออโรสเซนต์ (FLUORESCENT) ไม่ว่าจะใช้ไฟแบบใดก็ตาม สิ่งที่ต้องคำนึงถึงก็คือ ระวัง การติดตั้งไฟที่จะสะท้อนเข้าตาผู้มารับประทานอาหาร

### 4. การใช้แสงไฟประดิษฐ์ในส่วนสปา (SPA)

เพื่อเน้นบรรยากาศในห้องนวดแบบไทย และใช้แสงธรรมชาติในส่วนพักผ่อน

### 5. การใช้แสงไฟประดิษฐ์ในส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

ใช้แสงประดิษฐ์ในเวลากลางคืนเพื่อช่วยให้เกิดแสงเงาและมีบรรยากาศที่สวยงาม และ แสงธรรมชาติในเวลากลางวัน

#### 4.1.2 การใช้สีในการออกแบบภายใน

สีต่างๆมีอิทธิพลอย่างแรงกล้าต่อจิตใจมนุษย์ เป็นเหตุให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทาง อารมณ์ได้หลายอย่าง ทั้งร้อนแรง อบอวล ชุ่มชื้น เยือกเย็น และกระปรี้กระเปร่า เป็นต้น สำหรับใน ด้านการตกแต่งภายในมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรู้ถึงจิตวิทยาของสีว่าสีใดให้ความรู้สึก อย่างไร เพราะการใช้สีให้คล้อยตามกับหน้าที่ กิจกรรม และประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้ การใช้สีมีประสิทธิภาพดีขึ้น เช่นในบางพื้นที่ที่ความรู้สึกอบอวล อาจแก้ด้วยสีที่เย็นสบาย ทำให้ รู้สึกคลายร้อนไปได้บ้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อันที่จริงอิทธิพลของสีที่กระทบจิตใจของเราจะรู้สึกไม่เหมือนกันทุกคน ทั้งนี้เพราะในการตกแต่งภายใน ควรจะคำนึงถึงคุณลักษณะและความรู้สึกในเรื่องสีด้วย เช่น

- สีสามารถสร้างความรู้สึกว่าเข้าใกล้ หรือห่างออกไป คือ สีอ่อนดูแล้วรู้สึกเข้าใกล้ตัว แต่สีเข้มดูแล้วออกห่างจากตัว
- สีบางสีอาจไม่น่าดูเมื่อใช้กับพื้นที่มากๆ แต่เมื่อใช้เป็นจุดเด่นหรือในพื้นที่เล็กๆ ได้เหมาะสม เช่น สีส้มสด
- เมื่อใช้สีเข้มจัดคู่กับสีอ่อนจัด จะดูเด่นมีชีวิตชีวาว่าการใช้สีที่มีความเข้มใกล้เคียงกันไว้ด้วยกัน
- ความเด่นของสีจะเกิดขึ้นเมื่อใช้สีต่างกัน ในปริมาณที่ไม่เท่ากัน เพราะการใช้สีแต่ละสีในปริมาณที่เท่ากันหมด หรือเนื้อที่ที่เท่ากันทั้งหมด จะเกิดความน่าเบื่อ

#### 4.1.2.1 จิตวิทยาการใช้สี

สีมีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกโดยตรง เช่น

- สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุขภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เงียบสงัด
- สีดำ ให้ความรู้สึกลึกลับ มืด ทุกข์โศก น่ากลัว ให้ความแข็งแกร่ง มีพลัง
- สีขาว ให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ์ ปราศจากมลทิน เปิดเผย
- สีสด ให้ความรู้สึกตื่นเต้น เร้าใจ สนุก อันตราย เบิกบาน ด้อยรับ รบถวน
- สีเหลือง ให้ความรู้สึกเปรี้ยว ร่าเริง ตีใจ มีอำนาจ ชักจูง ความมั่งคั่ง
- สีแดง ให้ความรู้สึกมั่งคั่ง สมบูรณ์ ความสวย ความสุข ตื่นเต้น ทำท่าย กระตุ้น ความหวาน ความอบอุ่น กระตือรือร้น ร้อน ดูร้าย แรงกล้า
- สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึกสุขภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม มั่นคง
- สีเขียว ให้ความรู้สึกร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น สันติ

#### 4.2 ระบบเสียง และป้องกันเสียงรบกวน

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนของเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายของเสียง ทั้งมีความเกี่ยวข้องกับ

1. การเลือกใช้วัสดุ
2. การออกแบบรูปร่างของห้อง
3. การจัดเครื่องเรือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.

### วัสดุที่มีคุณสมบัติในการดูดกลืนเสียง ( Sound Absorbing Material )

คุณสมบัติในการดูดกลืนเสียงขึ้นอยู่กับลักษณะของผิว ความหนาและความแน่นของวัสดุ วัสดุที่เก็บเสียงที่พบบ่อยมี 3 ประเภทคือ

1. ประเภทแผ่นสำเร็จรูป ซึ่งรวมทั้ง Acoustical เช่นพวก เซฟวิงบอร์ด เป็นวัสดุที่ทำเป็นรูพรุนและมีวัสดุเก็บเสียงอยู่ด้านหลัง
2. พวกฉาบหรือพ่น เป็นพลาสติกและมีวัสดุที่เป็นรูพรุน Fiber ต่างๆ ใช้ฉาบหรือพ่นบนผนังฝ้าเพดาน
3. ชนิดเป็นผืนยืดหยุ่นได้ เช่น วัสดุจากจำพวก Mineral Wood , Wood Wool , Glass Fiber , Kapok Bates and Hair Felt

4.

วัสดุต่างๆที่ใช้กันอยู่ทั่วไป มีสัมประสิทธิ์ของการดูดกลืนเสียงที่มีความถี่ 512 Hz. ดังต่อไปนี้

#### ตารางที่ 4.1.3 วัสดุต่างๆที่ใช้

วัสดุ	ความถี่
พรม	1.20
ผ้าม่านหนา	0.4 - 0.6
Flaster	0.25
คน ( ผู้ใหญ่ )	0.44
กระจกหรือแก้ว	0.025
Celotex	0.36
Hair Felt หนา 1 นิ้ว	0.78
ไม้ที่ทาน้ำมันวานิช	0.03
เก้าอี้ที่บุ	0.30

#### การออกแบบรูปร่างของห้อง

สิ่งที่จะเกี่ยวข้องกับรูปร่างของห้องในเรื่องการป้องกันเสียงต่างๆ มีดังนี้

1. เสียงอุโฆษเกิดขึ้นได้จากเสียงสะท้อน ถ้าเสียงที่ตรงมาถึงผู้ฟังต่างกับเสียงสะท้อนซึ่งเสียงสะท้อนจากกำแพงหรือฝ้าผนัง เป็นระยะทางมากกว่า 65 ฟุต คิดเป็นเวลาจะได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เวลาที่แตกต่างกัน 0.06 วินาที ผู้ฟังจะได้ยินเสียงเดินนั้นได้ 2 ครั้ง แต่ถ้าระยะทางระหว่างเสียงที่มาถึงผู้ฟังโดยตรงกับเสียงสะท้อนน้อยกว่า 65 ฟุต แต่มากกว่า 50 ฟุต ผลเสียจะมีมากกว่า คือ เสียงสะท้อนจะมากกว่าเสียงที่มาโดยตรง ทำให้ได้ยินไม่ถนัด

2. เสียงสะท้อนที่มารวมกัน เกิดจากพื้นผิวเป็นเสียงที่ดังเกือบเท่าเสียงเดิม จุดที่มารวมกันจะได้เสียงมาก ในเวลาเดียวกัน จุดอื่นๆ ที่อยู่รอบๆ เกือบจะไม่มีเสียงเลย จึงเกิดเสียงดังพร้อมกันไปด้วย เมื่อคนๆ หนึ่งที่นั่งอยู่ได้ยินเสียงดัง คนที่นั่งใกล้ๆ บางที่จะไม่ได้ยินเสียงเลย พื้นผิวจึงเป็นพื้นที่ที่จะต้องระมัดระวังมาก ถ้าไม่มีได้ในห้องยิ่งดี
3. เสียงดับ อาจเกิดได้เมื่อเสียงมาแทรกสอดกัน เป็นจำพวก Destructive Interference คือ เสียงที่มาพบกันนั้น เสียงหนึ่งเป็นเสียงตอน Reification อีกเสียงหนึ่งเป็น Condensation ซึ่งหักลบกลบกันพอดี ถ้าคลื่นของทั้ง 2 เสียงนั้นมีความถี่และแอมพลิจูดเท่ากัน
4. เสียงวิ่งไปวิ่งมาในห้อง (Room Flutter) มักเกิดจากห้องที่มีผนัง 2 ด้านขนานกัน ทำให้เกิดเป็นเสียงอุโมงค์ได้ วิธีแก้ อาจทำให้กำแพงไม่ขนานกันได้ โดยการแขวนรูปมีผนังวางหนังสือหรือหนังสืออื่นๆ การทำประตูหน้าต่างก็ช่วยแก้ไขไปในตัว วัสดุที่ขรุขระ ตู้ โต๊ะที่มีผิวหนาเป็นริ้วๆ จะช่วยให้ Room Flutter หายไป

#### ห้องที่มีเสียงดีควรมีคุณสมบัติดังนี้

1. ให้เสียงกระจายโดยทั่วไปและสม่ำเสมอ
2. ให้ระดับเสียงดังเพิ่มขึ้นสำหรับผู้ที่อยู่ไกลจากต้นเสียง
3. ให้ระดับเสียงที่ถึงผู้ฟังโดยตรง กับระดับเสียงที่สะท้อนจากผนังต่างๆ ถึงผู้ฟัง เป็นอัตราที่เหมาะสม ใช้วัสดุที่สะท้อนได้ มาให้เสียงสะท้อนเข้าถึงหูผู้ฟังที่อยู่ข้างหลัง ส่วนผู้ฟังที่นั่งข้างหน้าไม่จำเป็นต้องใช้ การใช้วัสดุที่ขรุขระก็ช่วยในการที่จะทำให้เสียงกระจายโดยทั่วห้อง
4. การคำนวณ Reverberation Time พลังเสียงที่ทำให้คลื่นเสียงภายในห้องสะท้อนลดลง  $1/1000000$  ของ Original energy ของห้อง ควรจะต้องนึกถึงความถี่ของเสียงด้วย เพราะวัสดุบางอย่างมีประสิทธิภาพของการดูดกลืนแตกต่างกันออกไปมาก สำหรับเสียงสูงและเสียงต่ำ Reverberation Time จึงแตกต่างกันไป
5. หากเพิ่มระดับเสียงให้ทั่วถึงกัน ห้องเล็กไม่จำเป็นต้องใช้เครื่องขยายเสียง

Floor Plan พยายามหลีกเลี่ยงห้องสี่เหลี่ยมและกำแพงแก้ว ที่นั่งของผู้ฟังควรจะจัดให้ได้ยินเสียงและเห็นทั่วถึง เพราะเสียงออกไปทางข้างหน้านั้น คนพูดได้ยินชัดกว่าข้างๆ ห้องสี่เหลี่ยม อัตราส่วนระหว่างความยาวกับความกว้าง ควรจะอยู่ระหว่าง 2:3:5 ถึง 1:2:1 จัดที่นั่งด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ให้เรียงแถวไปทางด้านยาวและเพื่อให้เสียงตรงไปมากที่สุด สัดส่วนที่ดีที่ระหว่าง สูง : กว้าง : ยาว = 2:3:5 Interfere คือ เสียงที่มาพบกันมัน เสียงหนึ่งเป็นเสียงตอน Reification อีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงตอน Condensation ซึ่งหักลบกลบกันพอดี ถ้าคลื่นของทั้งสองมีความถี่และแอมพลิจูดเท่ากัน พื้นที่วงกลมหรือรูปวงรี มี Sound Foci จึงควรตัดแปลงใช้วัสดุรูปโค้งนูนๆ เพื่อให้เสียงแพร่หรือกระจายไปทั่วถึง เสียงจะดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัด เพื่อจะให้ผู้คนหลายๆ ห้องสี่เหลี่ยมอาจจะออกแบบให้ตอนเวทีแคบและขยายกว้างออกไป แต่ต้องระวังอย่าให้มีเสียงอุโมงค์

ระดับเก้าอี้ ตามปกติคนที่นั่งฟังสัมประสิทธิ์ของการดูดเสียงอยู่แล้ว ฉะนั้น ระดับของพื้นหรือเก้าอี้ควรให้สูงขึ้นตามระดับจากเวที เพื่อคนนั่งข้างหลังจะได้รับเสียงโดยตรงและมองเห็นได้ชัด เก้าอี้แถวหน้า 2-3 แถว อาจอยู่ในระดับเดียวกันก็ได้ แต่ระยะที่อาจจจะวางเก้าอี้ได้ในแนวระดับไม่เกิน 35 ฟุต ห้องประชุมมุมที่สูงกว่าแนวระดับไม่ควรน้อยกว่า 8 องศา ถ้าเป็นห้องปาฐกถาซึ่งมีการสาธิต หรือการทดลองแสดงด้วยมุมที่สูงกว่าแนวระดับควรจะมีประมาณ 15 องศา

เพดาน เพดานไม่ควรสูงเกินไป คนที่อยู่แถวหลังๆ ควรจะได้รับเสียงที่สะท้อนเป็นพิเศษ

กำแพงข้างๆ ย่อมเป็นไปตาม Floor Plan แต่อาจจะตัดแปลงได้ อย่งให้มี Sound Flutter และให้เสียงกระจายให้ทั่วถึง คือ กรุโดยพื้นหยาบ หรือเป็นร่อง หรือใช้ไม้บานเป็นริ้วๆ ตามความเหมาะสม สำหรับห้องที่มี Balcony ความลึกของ Balcony ต้องใหญ่กว่า 3 เท่าของความสูงของ Balcony ตรงแถวหน้าสุด (ความยาวของ Balcony ต้องไม่มากกว่า 3 เท่า)

กำแพงหลัง (Rear Wall) ไม่ควรเป็นพื้นเว้า สถาปนิกจึงมักจะทำกำแพงหลังให้เป็นรูปโค้งเว้าด้วย ถ้าต้องการให้เป็นพื้นโค้งเว้าจริงๆ ก็ควรจะใช้วัสดุที่ดูดกลืนเสียง หรือกำแพงเป็นร่องๆ

#### ผลของลมต่อการเดินของเสียง

เสียงที่ด้านลมจะมีทิศทางของเสียงขึ้นข้างบน ส่วนเสียงที่ตามลมจะมีทิศทางลงข้างล่างและกระจายออกไป โดยกระทบพื้นแล้วสะท้อนต่อไปอีก ที่เป็นดังนั้นก็เพราะที่ใกล้ๆ พื้น ลมจะมีความเร็วต่ำเสมอไป แต่ความเร็วจะเพิ่มขึ้นไประยะสูง เสียงที่กระจายไปตอนบนถ้าตามลมก็จะกระจายไปโดยรวดเร็ว ถ้าทวนลมก็กลับทางโดยเร็วเหมือนกัน

#### เสียงรบกวน (Noise)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราต้องการ เสียงรบกวนนี้ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางด้านอารมณ์ ทำให้เป็นโรคเส้นประสาทได้

### ต้นเสียง (Sources of Noise)

แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. เสียงภายนอก ได้แก่ เสียงจากรถยนต์ เครื่องบิน เครื่องยนต์จากโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น เราได้ยินเสียงได้เพราะมีอากาศเป็นสื่อ (Media) เสียงที่แผ่ไปรอบๆ ดังเท่ากัน แต่จะได้ยินเสียงที่ Direction ดังมากเป็นพิเศษ กว่าทิศทางอื่นๆ

### วิธีแก้ปัญหา

- ไม่ควรอยู่ใกล้ถนนสายใหญ่ ทางรถไฟ สนามบิน โรงงาน
  - การวางผังอาคาร ควรให้ที่ตั้งอาคารอยู่ลึกเข้าไป โดยการให้อยู่ห่างจากแหล่งกำเนิดเสียงให้มากที่สุดเท่าที่จะมากได้ ตรวจสอบว่าทั้งกลางวัน – กลางคืนจะมีเสียงรบกวนแค่ไหน แยกเขตอาคาร โชนสำนักงานที่อยู่ในย่านจอแจควรใช้กระจกปิด กระจก 2 ชั้น แล้วใช้เครื่องปรับอากาศ
  - ใช้โครงสร้างที่มั่นคงแข็งแรงแต่ยืดหยุ่นได้ ฉนวนหนา เช่น ฉนวนก้ออิฐ คอนกรีต
  - ทำสนามหญ้า ปลูกต้นไม้เป็นกลุ่มเป็นแถว Green Belt เพื่อช่วยดูดกลืนเสียง
  - ทำ Screen กัน เป็นต้นว่าอาคารที่ไม่ต้องการความเงียบ เช่น โรงรถให้ไว้ข้างหน้า หรือทำเป็น Bunker ดินให้ถนนอยู่ต่ำกว่า
2. เสียงภายใน ( Inside Noise ) คือ เสียงรบกวนที่เกิดขึ้นภายในอาคาร ซึ่งอาจมาจากห้องเหล่านี้ คือ ห้องลิฟท์ ห้องครัว ห้องดนตรี ห้องทำงานที่ใช้เครื่องจักรและเครื่องมือต่างๆ เช่น จักรเย็บผ้า พัดลมดูดอากาศ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ

### วิธีแก้ปัญหา

- ที่ตั้งของห้อง แยกห้องที่ต้องการความเงียบให้ห่างจากห้องที่มีเสียงรบกวน เช่น ห้องนอนห่างจากห้องลิฟท์ ห้องน้ำ หรือแยกออกไป (สำหรับหอพัก) สำหรับห้องที่เกิดเสียงแลความสั่นสะเทือน อาจให้อยู่ Basement บนหลังคา หรือแยกออกไป ใช้แทนยาง ไม้คอร์ก รองรับเครื่องเพื่อลดความสั่นสะเทือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- วัสดุที่ดูดกลืนเสียง ทำหน้าต่างกระจก 2 ชั้น ห้องกันเสียงที่แทรกผ่านตรงรอยต่อของประตูและรอยกุกญแจ โดยใช้วัสดุพวก สักหลาด ยางปิดส่วนที่เป็นช่องโหว่
- โครงสร้างของพื้น เช่น การปูพื้นไม้บนพื้นคอนกรีต การทำ Finished บนพื้นคอนกรีต เช่น Cork Board กระเบื้องยาง พรม
- การทำฝ้าเพดาน ฝ้าเพดานชนิดแขวน Suspended Ceiling ให้มีจุดแขวนน้อยที่สุด และยืดหยุ่น (Flexible) ได้ เช่น เหล็กเส้น ลวด เพื่อไม่ให้เป็นสื่อถ่ายทอดความสั่นสะเทือนมาสู่เพดาน
- ทำ Sound Lock โดยเป็นห้องที่อยู่ระหว่างประตู 2 บาน เพื่อลดเสียงในเวลาเปิดประตู
- ป้องกันเสียงทางหลังคา โดยทำหลังให้สูง มี Air Space ตรงกลางระหว่างหลังคา กับเพดาน หรือทำหลังคา 2 ชั้น หลังคาคอนกรีตสามารถป้องกันเสียงได้ถึง 40-50 เดซิเบล หลังคามุงกระเบื้องและฝ้าเพดานป้องกันเสียงได้ 25-40 เดซิเบล กระเบื้องแผ่นเล็กกันเสียงได้ดีกว่ากระเบื้องแผ่นโต

#### 4.3 ระบบรักษาความปลอดภัย

##### ระบบแจ้งเหตุ

1. ระบบกดปุ่มแจ้งเหตุ มีสัญญาณเตือนบริเวณโถงทั่วไป
2. ระบบ Heat & Smoke Detector ในบริเวณโถงโถงทั่วไป โถงทางเดิน ห้องพัก และส่วนที่อาจเป็นต้นเหตุเพลิงไหม้

##### ระบบดับเพลิง

1. ระบบท่อน้ำและแรงดันและสายสูบ ในส่วนของโถงทางเดิน ห้องพัก และบริเวณอื่นๆ โดยทั่วไป
2. ระบบสปริงเกอร์ ใช้ระบบสปริงเกอร์แบบ Wet Pipe (คือ ระบบท่อน้ำที่น้ำมีแรงดันอยู่ตลอดเวลา เมื่อเกิดเพลิงไหม้ความร้อนจะกระตุ้นให้กลไกที่หัวสปริงเกอร์เปิดและน้ำที่มีแรงสูงจะพ่นกระจายออกมา) ติดตั้งในส่วนบริการหลักของโรงแรม (Back of The House) เช่น ห้องครัว ห้องซักผ้า หรือบริเวณที่มีการเสี่ยงภัยต่อการเกิดเพลิงไหม้
3. ระบบก๊าซ ใช้ระบบก๊าซฮาโลน 1301 (คุณสมบัติของก๊าซฮาโลน 1031 คือ สามารถหยุดปฏิกิริยาถูกโชของระบบเผาไหม้จากโมเลกุลหนึ่งภายใน 10 วินาที ลักษณะของก๊าซ เป็นก๊าซเหลว ไม่เป็นอันตรายต่อคน และมีประสิทธิภาพมาก) เหมาะกับห้องที่ไม่สามารถดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไฟโดยการใช้น้ำได้ เช่น ในห้องที่มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ ห้องควบคุมอาคาร ห้องควบคุมระบบโทรศัพท์

4. เครื่องมือผจญเพลิง ดับไฟที่สามารถเคลื่อนที่ได้ ติดตั้งเป็นชุดอยู่ร่วมกับสายสูบลม และท่อ น้ำระบบท่อน้ำแรงดันรวมเป็น 1 หน่วย (House Cabinet Wall) ทุกระยะ 20 เมตร เช่น ในส่วนของโถงทางเดินไปยังห้องพักแขก

### **ระบบน้ำดับเพลิง**

ใช้น้ำจากระบบน้ำใช้ โดยมีการสำรองระดับน้ำเอาไว้ใช้เพื่อการดับเพลิง นอกจากนี้ยังมี บัมพ์น้ำฉุกเฉินที่สามารถทำงานได้โดยใช้ไฟฟ้าและน้ำมันดีเซล เพื่อให้สามารถทำงานได้ในกรณีที่ ต้องการนำน้ำจากแหล่งอื่นมาใช้ เช่น รถขนน้ำของกรมตำรวจดับเพลิง

### **4.4 ระบบอุปกรณ์พิเศษ**

#### **ระบบการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์**

1. ระบบโทรศัพท์ของโครงการ เลือกใช้แบบ PABX (Private Automatic Branch Exchange) เพราะเป็นระบบที่ติดต่อระหว่างภายนอกกับภายใน หรือ ภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติ หรือ พนักงานต่อสาย ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย ทำให้เหมาะกับธุรกิจโรงแรมมากกว่าระบบอื่นๆ ซึ่งจะแบ่งออกเป็นส่วนๆ คือ
  - ส่วนที่พักแขก
  - ส่วนบริหาร
  - ส่วนบริการ
2. ระบบโทรพิมพ์ (Telex) และอุปกรณ์ติดต่ออื่นๆ
 

ระบบโทรพิมพ์เป็นอุปกรณ์การพิมพ์ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยตรงจากผู้ส่งถึงผู้รับ เป็นอุปกรณ์การพิมพ์ซึ่งประกอบรวมกันทั้งภาคส่งและภาครับในหน่วยเดียวกัน ขนาดประมาณ 1000 มม. x 700 มม.
3. โทรทัศน์วงจรปิด เป็นอุปกรณ์ซึ่งติดต่อเพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัย ในการนำไปใช้ อาจมีขีดจำกัดในเรื่องความสว่าง การใช้แสง และไม่สามารถทนต่อที่ที่มีอุณหภูมิสูงได้ การให้แสงสว่างจะต้องมีการป้องกัน เช่น แสงที่ฉายถูกตัวกล้องโดยตรง

### อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ

ระบบการประชาสัมพันธ์และการบริการเพลงตามสบาย (Background Music & Paging System) ประกอบด้วยตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่นแผ่นเสียง เทป และลำโพง ซึ่งจะติดตั้งอยู่ตามส่วนต่างๆที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรม และระบบนี้ยังมีวงจรของไมโครโฟนติดอยู่ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ในการทำงานของระบบประชาสัมพันธ์ แบ่งออกเป็น

- การทำงานโดยทั่วไป กระทำโดยการทำงานครอบคลุมส่วนของผู้เข้าพัก ส่วนของพนักงาน
- การทำงานเฉพาะเขต กระทำโดยการเจาะจงส่วนที่ต้องการจะให้มีการประชาสัมพันธ์

### ตารางที่ 4.4 อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

ระบบ	ส่วนผู้พัก	ส่วนสำนักงาน
ทั่วไป	ห้องโถง , ล็อบบี้ เลานจ์ , ภัตตาคาร , บาร์	ห้องพักพนักงาน ส่วนบริหาร และส่วนทำงานอื่นๆ
เฉพาะส่วน	ส่วนพักผ่อน , สระว่ายน้ำ	

### ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพสถานที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ซึ่ง

โดยทั่วไปจะประกอบด้วยระบบเสาอากาศหลัก (Television System) เครื่องขยายสัญญาณ และ

เครื่องกระจายสัญญาณ ไปตามเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรปิด และเชื่อมต่อเข้ากับเครื่องรับ

ได้โดยใช้ระบบ VHF

### ระบบคอมพิวเตอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เครื่องมือที่ถูกติดตั้งเพื่อใช้ในการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่งของ หรือจดหมายติดต่อกันระหว่างส่วนบริการ ส่วนงานต่างๆ หรืออื่นๆ มีแนวโน้มที่จะใช้อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างมาก เนื่องจากมีความรวดเร็วและแน่นอนในการเชื่อมโยงข้อมูล และการแจ้งข่าวสารต่างๆ

ระบบคอมพิวเตอร์ เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย แท่นพิมพ์อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลส่งไปยังแหล่งเก็บข้อมูลและเรียกข้อมูลที่บันทึก

#### อุปกรณ์พิเศษเพื่อช่วยในการประหยัดพลังงาน (Energy Saving Device)

1. อุปกรณ์ติดตั้งภายในห้องพักแขก เป็นอุปกรณ์ที่สำคัญสำหรับควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าภายในห้องพักแขกให้เปิดหรือปิด โดยแขกผู้เข้าพักเป็นผู้ควบคุมเอง การทำงานของระบบนี้เริ่มต้นจากกล่องสำหรับเสียบกุญแจ ทำจากอะคริลิก ภายในประกอบด้วย ไมโครสวิทช์ เมื่อแขกที่จะเข้าพักในห้องจะต้องนำกุญแจห้อง ซึ่งอาจทำเป็นการ์ด มาเสียบที่กล่องนี้เพื่อให้กระแสไฟฟ้าภายในห้องพักทำงานตามปกติ เมื่อแขกที่เข้าพักออกนอกห้องพักก็จะดึงกุญแจออก และภายในเวลา 1-3 นาทีดวงโคมและอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ จะไม่มีกระแสไฟฟ้าจ่ายเข้าไปในวงจร ยกเว้นตู้เย็น
2. อุปกรณ์ควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ติดตั้งเพื่อช่วยควบคุมการทำงานของเครื่องให้เหมาะสมกับสภาพอากาศ อุณหภูมิ ความชื้นโดยรอบ เครื่องปรับอากาศจะทำงานภายใต้การควบคุมของ Microprocessor โดยมี Carolic Computer เป็นตัววัดปริมาณน้ำเย็นที่ใช้ในระบบ และส่งผลไปที่ Paramatrix Sequence Controller ซึ่งเป็นตัวกำหนดให้ซีลเลอร์ทำงานเหมาะสมกับความต้องการของระบบ

#### 4.5 ระบบปรับอากาศ

การปรับอากาศหมายถึงการควบคุมอุณหภูมิ ความชื้น การเคลื่อนไหวและความบริสุทธิ์ของบรรยากาศ ในเนื้อที่จำกัดที่ใดที่หนึ่ง ในปัจจุบันการควบคุมสภาพอากาศภายในอาคาร สามารถแบ่งออกได้ตามขนาดของเครื่องปรับอากาศ และแบ่งตามระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อน ซึ่งอธิบายได้ดังนี้

##### แบ่งตามขนาดของเครื่องปรับอากาศ

1. UNIT TYPE, PACKAGE TYPE คือระบบจะอยู่ในเครื่องเดียวกัน โดยมีขนาดเล็กสะดวกในการติดตั้ง แต่ไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่ เนื่องจากมีเสียงรบกวน มีขีดจำกัดในการทำงาน อายุในการใช้งานสั้น และไม่มีการถ่ายเทอากาศภายในและภายนอกอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. SPLIT TYPE เป็นเครื่องปรับอากาศขนาดกลาง ยกเครื่องออกเป็น 2 ส่วน ส่วนหนึ่งอยู่ในห้องเรียก FAN COIL UNIT และส่วนภายนอกอาคารเรียก CONDENSING UNIT เนื่องจากมีข้อจำกัดในด้านประสิทธิภาพการทำงาน ระยะห่างระหว่างสองส่วนนี้จะไม่เกิน 15-25 เมตร ในระดับไม่เกิน 3 ชั้น และไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่
3. CENTRAL UNIT เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ แยกการทำงานเป็น 3 ส่วน คือ
  - CENTRIFUGAL MACHINE ประกอบด้วยส่วนทำงานที่เป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็นให้กับระบบในการทำงานส่วนอื่น
  - AIR HANDING แบ่งได้เป็น 2 แบบคือ  
AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง  
AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น แล้วนำลมเย็นผ่านเข้าช่องท่อ และกระจายไปยังส่วนต่างๆของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ
  - COOLING TOWER UNIT หรือ CONDENSING UNIT เป็นตัวถ่ายเทความร้อนและส่งลมเย็นให้กับ CENTRIFUGAL MACHINE

### เปรียบเทียบแอร์สปริทกับซิลเลอร์

สำหรับงานที่มีพื้นที่ขนาดเล็ก นิยมใช้แอร์สปริทมากกว่า เพราะติดตั้งง่าย ราคาถูกกว่า แต่จะมีข้อจำกัดที่ความยาวของท่อน้ำยาแอร์(ยาวที่สุดได้ประมาณ 6 เมตร) เนื่องจากปัญหาเรื่องกำลังของคอมเพรสเซอร์ และปัญหาที่เกิดจากการที่น้ำมันหล่อลื่นที่ปนไปกับน้ำยาซึ่งวิ่งไปแล้ว

ตกค้างอยู่อาจทำให้คอมเพรสเซอร์ใหม่ได้ นอกจากนี้เครื่องระบายความร้อนเครื่องหนึ่งไม่ควร โยงกับเครื่องส่งลมเย็นหลายๆตัวเพราะจะมีปัญหาการกระจายน้ำไปยังเครื่องส่งลมเย็นแต่ละตัวเครื่องส่งลมเย็นทุกตัวที่ต่อโยงกันนี้จะต้องใช้พร้อมกัน แต่การควบคุมอุณหภูมิทำได้เพียงจุดเดียว การที่จำเป็นต้องใช้ท่อน้ำยาแอร์ยาว ทำให้ต้องใช้เทคนิคการเดินท่อย ราคาท่อ และน้ำยาแอร์ที่แพง โอกาสที่จะรั่วซึมก็มีมากขึ้น

ในการหลีกเลี่ยงการใช้ท่อน้ำยาหลายๆนี้อาจทำได้โดยการติดตั้งเครื่องส่งลมเย็นไว้ไม่ห่างจากเครื่องระบายความร้อนจนเห็นว่าอันตราย แล้วจึงต่อท่อลมจากเครื่องส่งลมเย็นนี้ไปยังบริเวณที่ต้องการปรับอากาศ ท่อลมมีความยาวตั้งแต่ 10 เมตร ถึง 40 เมตร แล้วแต่กำลังพัดลมเครื่อง ท่อส่งลมยิ่งยาวก็ต้องใช้มอเตอร์ที่มีแรงม้ามากยิ่งขึ้น ปัญหาใหญ่ในการเดินท่อลมนี้คือ การที่ท่อลมมีขนาดใหญ่ (ประมาณ 0.05 เมตร/ตัน สำหรับท่อลมส่งและท่อลมกลับ) ทำให้การเดินท่อลมลำบากเพราะต้องเจอสิ่งกีดขวางหลายอย่าง

สำหรับระบบซิลเลอร์ ซึ่งเป็นระบบที่ทำน้ำให้เย็นแล้วจึงส่งน้ำเย็นไปยังที่เครื่องส่งลมเย็นต่างๆ ระยะห่างระหว่างเครื่องซิลเลอร์จะเป็นเท่าไรก็ได้ ถ้าไกลมากก็ใช้ปั๊มที่มีแรงดันสูงขึ้น และเพิ่มขนาดของท่อน้ำ ถึงจะมีราคาแพงขึ้นแต่ไม่มีผลกระทบที่จะทำให้เครื่องเสียได้ เครื่องซิลเลอร์เครื่องหนึ่งๆสามารถจ่ายน้ำเย็นไปยังเครื่องส่งลมเย็นได้หลายๆตัว โดยขึ้นอยู่กับขนาดของเครื่อง นอกจากนี้เครื่องส่งลมเย็นแต่ละเครื่องยังสามารถ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ควบคุมอุณหภูมิโดยอิสระ แยกจากตัวอื่นๆ ได้อีกด้วยการเดินท่อน้ำก็ไม่ต้องพื้พืดกันเหมือนอย่างเดินท่อน้ำยา ถ้าท่อรั่วออกมา ก็คือน้ำไม่ใช้น้ำยาจึงไม่เป็นอันตราย

#### สรุประบบปรับอากาศที่ใช้ในโครงการ

เนื่องจากอาคารส่วนใหญ่ภายในโครงการมีลักษณะเปิดโล่ง (OPEN AIR) ระบบปรับอากาศจึงได้นำไปใช้ในเฉพาะบางส่วนได้แก่

1. ส่วนของบ้านพัก ใช้ระบบ SPLIT TYPE เนื่องจากแต่ละหลังมีพื้นที่น้อย จึงไม่เหมาะที่จะใช้ระบบจิลเลอร์
2. ส่วนของอาคารสัมมนา อาคารสปา และส่วนสำนักงานภายในอาคาร CLUB HOUSE ที่มีพื้นที่ภายในขนาดใหญ่ และต้องการความเป็นส่วนตัว ใช้ระบบจิลเลอร์แบบ WATER COOLED CHILLED WATER SYSTEM โดยใช้แบบ CEILING DIFFUSER เนื่องจากมีการตีฝ้าเพดาน ไม่ได้ใช้โครงสร้างหลังคา

#### 4.6 วัสดุที่ใช้ในการออกแบบ

##### 4.6.1 วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งโรงแรมตากอากาศ

การใช้วัสดุตกแต่งภายในห้องของอาคารพักอาศัยตากอากาศและส่วนอื่นๆ ซึ่งบางชนิดไม่เหมาะสมและไม่สามารถนำมาใช้ได้ถ้าจะใช้ก็จะเกิดปัญหาจากอากาศบริเวณชายทะเลที่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุต่างๆ และต้องเพิ่มการบำรุงรักษา อันเป็นการเสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์ จากการวิเคราะห์ถึงวัสดุที่นำมาใช้นั้นจะต้องทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศของชายทะเล ง่ายต่อการรักษา ทำความสะอาด ส่วนใหญ่ที่ใช้กันอยู่จะเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติ และจากการประดิษฐ์โดยทั่วไป

ได้แก่ ไม้ทุกชนิด เช่น ไม้สัก ไม้เฒ่า ไม้ไผ่ หวาย ไม้ฉำฉา ฯ หินได้แก่พวกหินอ่อน หรือหินทะเล ฯ กระเบื้องและอื่นๆ ซึ่งความจริงในส่วนของพื้นก็ไม่น่าจำเป็นต้องปูรมทุกห้อง(นอกจากต้องการความหรูหราและสวยงาม) เพราะหากแก่การทำมาความสะอาด เพราะชายทะเลมักจะมีทรายติดตัวของผู้ที่มาพัก ซึ่งการที่จะมาพักผ่อน เปลี่ยนบรรยากาศ ต้องการความสบาย โดยไม่จำเป็นต้องคอยระวังรักษา หรือใช้โดยอึดอัดไม่สะดวก พื้นที่ส่วนที่เป็นสาธารณะโดยทั่วไปควรใช้หิน หรือกระเบื้องดินเผา หรือวัสดุที่เหมาะสมกับอากาศชายทะเล และดูแลรักษาง่าย ทำความสะอาดง่ายและคงทนถาวร

##### 1. วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหิน สำหรับผนังภายในและภายนอกของอาคาร นับว่าเหมาะสมที่จะกรด้วยวัสดุประเภทหิน อันได้แก่ หินประเภทเนื้อละเอียด สามารถทนต่อดินฟ้าอากาศหรือใช้กันผนังและพื้นที่ใช้งานหนัก ตลอดจนพื้นที่ที่คนพลุกพล่าน เพราะหินทนต่อการสัมผัส และทำความสะดวกง่าย และยังมีคุณสมบัติที่ให้ความงดงามประทับใจ มีค่า การเลือกใช้หินแต่ละชนิด ก็จะทำให้ความรู้สึกต่างกันไป วัสดุประเภทหินสามารถแยกชนิดออกได้ดังต่อไปนี้

##### - หินอ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นหินที่สามารถทนความสกดปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างบางชนิด ซึ่งจะใช้หินอ่อนกับผนังภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนให้ลักษณะที่มีคุณค่าในด้านความงามมากกว่าหินประเภทอื่นๆ มีสีให้เลือกหลายสี เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว น้ำตาล เป็นต้น หินชนิดนี้ทนกับน้ำหนักปานกลาง ทนต่อการขัดสี ไม่เก็บเสียง มีผิวหน้าที่ดูสวยงาม หรุหระ ถ้าถูกน้ำมันอาจดำเป็นดวง มีทั้งแบบด้านและแบบมัน มักใช้ปูพื้นห้องน้ำและที่ที่ต้องการความหรุหระ วิธีปูคือ ปูบนทราย ขนาดความหนาของแผ่นจะเป็น  $\frac{1}{4}$  และ 1 นิ้ว

#### - หินกาบ

คือหินที่ซ้อนกันเป็นชั้นๆ ที่นิยมใช้มีหลายสีคือ สีน้ำตาล ดำ เหลือง ส้มแดง ม่วง(มีราคาแพงที่สุด) ส่วนมากใช้ปูตามทางเดิน ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติการปูหินกาบทำได้โดย เกรียม

พื้นที่ที่จะปูให้มีผิวขรุขระ เพื่อหินกาบจะได้ติดแน่นกับพื้น ใช้แปรงชุบน้ำตีผนังให้ชุ่มตลอดเวลา ใช้ปูนทรายเป็นตัวเชื่อม เมื่อปูต้องคอยจับแผ่นหินไปด้วย เพื่อไม่ให้น้ำปูนเกาะที่หินกาบ เมื่อเสร็จใช้ฟองน้ำทำความสะอาดและลงแว็กซ์

#### - หินแกรนิต

ส่วนมากใช้กรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินที่แข็งที่สุด เนื้อแน่น และทนทาน เมื่อขัดให้เงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน รักษาและทำความสะอาดง่าย

#### - หินชนวน

หินชนวนมีสีต่างๆให้เลือกหลายสี ได้แก่ สีฟ้า สีดำ และสีน้ำตาล มีราคาแพงแต่ประหยัดค่าบำรุงรักษาได้ดี

#### - หินหล่อ

ได้แก่ วัสดุประเภทหินผสมกับซีเมนต์ คุณุณค่าน้อยกว่าหินแท้ แต่มีความงามคงทน และรักษาง่าย

## 2. วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และเซรามิค สามารถใช้กรุพื้นและผนัง ราคาถูกกว่าหิน ทนทานดี ฟากอากาศ ทนต่อการสึกกร่อน รักษาง่าย ตลอดจนมีลวดลายให้เลือกได้มากกว่า

#### - อิฐ

สามารถนำมาใช้ได้โดยธรรมชาติของมัน หรือทาสีทับ สีธรรมชาติมีสีแดง สีแสด สีเหลือง ราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

#### - กระเบื้อง

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ใช้ในทุกห้องได้ตามต้องการ เหมาะสมกับสภาพดินฟ้าอากาศ และทนต่อผลจากไอน้ำเค็มได้เป็นอย่างดี มีหลากหลายแบบ หลายขนาด หลากสี สันให้เลือกได้ตามความต้องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการตกแต่งภายในที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ เพราะหาได้ง่าย ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ และมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม้มีหลายชนิด เช่น

#### - ไม้สัก

เป็นไม้เนื้อปานกลางระหว่างไม้เนื้อแข็งกับไม้เนื้ออ่อน ใช้งบงานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีส้มและลวดลายสวยงาม เหมาะแก่การทำเครื่องเรือน ในส่วนที่ต้องการความสวยงามและคงทน การนำมาใช้ควรขัดผิวให้เรียบเนียน อาจย้อมสีให้เข้มขึ้นเล็กน้อยก็จะสวยงาม

#### - ไม้ขัดสัก

เป็นไม้สักที่แปรรูปให้เป็นแผ่นบางอัดทับกับไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งแรงไม่บิดงอหรือหัก ใช้งบเครื่องเรือน จะดูแลรักษายากกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วยไม้สัก

#### - ไม้ขัดยาง

เป็นไม้ขัดเช่นเดียวกับไม้ขัดสัก มีความแข็งแรงทนทานพอๆกัน แต่มีเนื้อสีไม้และลวดลายน้อยกว่ามาก นิยมพ่นสีหรือกรุวัสดุอื่นทับผิวหน้าอีกที ราคาถูก แต่การใช้ไม้ขัดยางพ่นสีทำผิวเครื่องเรือน จะดูแลรักษายากกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วยไม้สัก

#### - ไม้ขัดมะปิ่น

เป็นไม้ขัดที่มีคุณภาพและราคาปานกลาง มีเนื้ออ่อนและทำผิวได้ดีโดยไม่ต้องย้อมสี

#### - ไม้ขัดมหิน

มีลักษณะคล้ายไม้ขัดสัก แต่มีลวดลายแปลกกว่า คือไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย เหมือนลายของไม้สัก แต่มีการผลิตน้อยจึงหายาก ราคาไม่แน่นอน มีความคงทนมาก

#### - ไม้สน หรือ ไม้จำจา

เป็นไม้เนื้ออ่อน ไม่นิยมใช้ทำเครื่องเรือนมากนัก แต่มีใช้ประกอบหรือใช้ตกแต่งบางส่วน ของเครื่องเรือนให้ดูสวยงามมากขึ้น ปัจจุบันมีการนำไปใช้ทำเครื่องเรือนทั้งตัว เพราะมีความสวยงาม แต่ไม่ค่อยแข็งแรง จึงใช้กับเครื่องเรือนที่มีขนาดเล็ก ไม่ต้องรับน้ำหนักมากนัก หรือใช้ประดับบนโครงสร้างไม้เนื้อแข็งแทน ก็จะได้ผลดีเพราะมีความสวยงาม และราคาที่ค่อนข้างถูก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ไม้จำปา

เป็นไม้เนื้ออ่อน ใช้กับงานที่มีความประณีต ไม่นิยมย้อมสี

- ไม้ประสนสัก

เป็นไม้ชิ้นเล็กที่นำมาต่อกันเป็นแผ่น เพื่อทำเครื่องเรือน ไม้ทนทานเท่าไม้สัก แต่ราคาถูก

นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์ ที่อัดแปรรูปแล้วใช้ทำเครื่องเรือนได้อีก มีความแข็งแรงเท่าเทียมกับไม้ แต่ราคาถูกกว่า เรียกว่า "ยิปซัมบอร์ด" จะใช้วัสดุกรุหุ้มผิวหน้าหรือไม้ใช้ก็ได้

4. วัสดุจำพวกหวายและไม้ไผ่

- หวาย

เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งอาคารประเภทโรงแรมพักตากอากาศเป็นอย่างยิ่ง เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น ไม่ทำปฏิกิริยากับไอเค็มจากทะเลเหมือนโลหะ รวมทั้งราคาถูกสวยงาม น้ำหนักเบา เคลื่อนย้ายสะดวก นอกจากนี้ในปัจจุบันเครื่องเรือนที่ทำด้วยหวาย มีผลิตรายออกมาหลายแบบ สามารถย้อมด้วยสีฝุ่น หรือทำสีพ่นได้ อย่างไรก็ตามก็ยังคงนิยมใช้สีธรรมชาติของหวายอยู่เช่นกัน

**ข้อเสียของหวาย**

- ไม้ทนทานต่อกรดกัดของมด มอด และเชื้อรา ซึ่งเป็นตัวทำลายเนื้อหวาย หวายมีคุณสมบัติคล้ายไม้ คือเนื้อหวายจะมีสัรพวกแบ่งและเซลล์โลส แต่สามารถป้องกันได้ด้วยการใช้สารเคมีที่เป็นยารักษาเนื้อไม้
- หวายไม้แข็งแรงเท่าไม้โดยเฉพาะส่วนที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจขาดง่าย ทำความสะอาดยาก มีชอกมุมให้ฝุ่นเกาะมาก แต่สามารถเลี่ยงได้โดยการทำเฟอร์นิเจอร์ด้วยหวายเส้นใหญ่
- จะเก่าและผุเร็วหลังจาก 12 เดือน หรือ 2 ปีไปแล้ว หากขาดการดูแลรักษา
- ติดไฟได้ง่าย

**การนำไปใช้ในลักษณะอื่น**

การเลือกใช้เครื่องเรือนหวายนั้น นอกจากจะซื้อสำเร็จรูปหรือสั่งทำตามแบบที่ต้องการแล้ว ยังสามารถซื้อเพียงบางส่วนของผลิตภัณฑ์หวาย เพื่อนำไปใช้ประกอบกับเครื่องเรือนได้ เช่น เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อหวายสานลายดอกพิทูล ซึ่งมีสานเป็นแผ่น ขายเป็นตารางพุด เพื่อนำไปกรุหมักเก้าอี้ , หวีเตียง ซึ่งหวายเตียงนี้นำไปประกอบหวายเตียงอื่นที่ไม่ใช่หวายได้

เบาะที่ใช้กับเก้าอี้หวายนั้น มีทั้งที่มีใช้เป็นหุ่น และเป็นพองน้ำ ผ้าหุ้มเบาะมักใช้ผ้าฝ้าย เพราะมีเนื้อหยาบซึ่งดูเหมาะสมกับลักษณะของหวาย จะมีอยู่บ้างเหมือนกันที่เลือกใช้วัสดุที่ตรงกันข้ามกับลักษณะของหวาย เพื่อให้เกิดความรู้สึกใหม่ๆ เช่น ใช้ผ้าแพร หรือผ้าไหมที่ดูเป็นมัน เป็นต้น

### การใช้วัสดุอื่นผสม

การใช้หวายผสมกับวัสดุอื่นมีมานานแล้ว ในปัจจุบันมีวิวัฒนาการของการผสมผสานดังกล่าวมากขึ้นเรื่อยๆ เช่น นำหวายมาผสมผสานกับกระจก ทำเป็นที่บังตา ใช้หวายผสมกับโครงสแตนเลสเป็นเก้าอี้นั่ง ใช้หวายตกแต่งเก้าอี้หวม เป็นต้น

### - ไม้ไผ่

ไม้ไผ่เป็นไม้ที่หาง่ายและมีอยู่ทั่วไปในทุกภาคของเมืองไทย เป็นวัสดุที่มีราคาไม่แพงจนเกินไป แต่มีความแน่นอน คือ ไม่ว่าจะเปลี่ยนแปลงไปอย่างไรก็ยังมีคุณค่าในตัวเอง ที่เห็นเป็นอยู่เสมอว่าเป็นไม้ไผ่และไม่ทิ้งความเป็นธรรมชาติในตัวเอง ถึงแม้ว่าจะผนวกเอาฝีมือและความคิดของคนในการนำมาใช้แล้วก็ตาม ไม้ไผ่จึงเป็นไม้ที่คนเห็นแล้วก็อดนึกถึงความเป็นธรรมชาติไม่ได้ และให้ความรู้สึกที่ผ่อนคลายขึ้นเสมือนว่าได้นั่งอยู่ท่ามกลางบรรยากาศของธรรมชาติ

ไม้ไผ่ที่นำมาตกแต่งนั้น จะต้องผ่านกรรมวิธีหลายอย่าง ตั้งแต่การแช่ในน้ำ ต้ม ย่าง และอบ ก่อนที่จะนำมาใช้ในลักษณะการออกแบบที่แตกต่างกันออกไป ไม้ไผ่นี้เหมาะสมเป็นอย่างมากสำหรับการตกแต่งบริเวณที่อยู่อาศัย หรือนำมาประกอบในการทำเฟอร์นิเจอร์ โคมไฟกันผนัง แต่งเพดาน ฯลฯ นับเป็นการเหมาะสมอย่างมากที่ตะใช้กับสภาพที่เป็นชายทะเล เพราะไม่ปลอดจากปัญหาที่เป็นไอน้ำเค็มที่ทำให้โลหะเกิดสนิมเร็วกว่าปกติ และมีราคาถูกกว่าวัสดุอื่นๆ และจากการที่ได้ผ่านกรรมวิธีต่างๆ มาแล้ว ทำให้ไม้ไผ่ที่จะนำมาใช้ มีความคงทนถาวรและปลอดภัยจากแมลง

### คุณสมบัติและลักษณะต่างๆของไม้ไผ่

ไม้ไผ่มีลักษณะเป็นปล้องไม้กลมขนาดต่างๆ ข้างในกลวงเป็นช่องๆ ขนาดจะแตกต่างกันแล้วแต่อายุและพันธุ์ของไม้ไผ่ โดยเนื้อแท้ไผ่ถึงแม้จะดูโปร่งเบา แต่ก็แข็งแรง สามารถรับแรงประเภทต่างๆได้ดี ด้วยเหตุนี้เราจึงสามารถนำไผ่มาใช้ประโยชน์ได้ทั้ง 2 ประเภทคือ ใช้เป็นโครงสร้าง กับ ใช้เป็นวัสดุตกแต่ง หรือบางครั้งอาจจะใช้ร่วมกัน คือใช้เป็นที่โครงสร้างและวัสดุตกแต่งไปในตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการนำไม้มาตกแต่งนั้น สามารถทำได้ทุกจุด และสามารถสร้างอะไรก็ได้ทุกประเภท ยกตัวอย่างส่วนที่นำไม้มาตกแต่งได้ดังนี้

- ทำเครื่องเรือน
- ตกแต่งผนัง เพดาน พื้น
- ทำของประดับ เช่น โคมไฟ ฯลฯ

ไม้ไม่มีหลายขนาดและหลายชนิดตลอดจนมีความยาวที่แตกต่างกัน เช่น ปล้องใหญ่ใช้ทำโครงสร้างเครื่องเรือนหรือโครงสร้างผนังเบา ปล้องเล็กใช้ตกแต่งประกอบโครงสร้าง ส่วนปล้องที่มีขนาดเล็กมาก อาจผ่าเป็นไม้ซีกใช้กรุผนัง หรือฉาก เป็นต้น

#### การใช้ไม้ไม่ตกแต่งผนังและเพดาน

จะใช้วิธีที่คล้ายคลึงกัน หากมีผนังเดิมอยู่แล้ว ก็อาจใช้ไม้ไม่ฝาซีกแล้วกรุเป็นแนวทับผนังเดิมลงไป อาจกรุตามแนวตั้งหรือแนวนอน หรือสลับแนวกัน หรือบางช่วงอาจจะเว้นช่องบ้างก็ได้ สามารถนำไม้ไม่มาใช้แทนคิ้วได้ โดยอาจจะใช้เป็นคิ้วบัวเพดาน นอกจากนี้อาจใช้ไม้ไม่ทำแนวผนังปิดรอยต่อระหว่างวัสดุต่างชนิดกันได้

#### การใช้ไม้ไม่ปูพื้น

ปัจจุบันมีปาร์เก้ไม้ไม่ ซึ่งมีความทนทานและสวยงาม นำมาปูเฉพาะช่วง หรือปูตลอดแนวพื้น ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติดีกว่าปูปาร์เก้หรือปูพรม

#### การใช้ไม้ไม่ทำฉากบังตา

การนำไม้ไม่มาใช้ในการตกแต่งที่นิยมมากอีกวิธีหนึ่ง คือการทำบังตานั่นเอง เพราะลักษณะที่เป็นปล้องกลมของไม้ไม่ เมื่อนำมาต่อกันเข้าเป็นผืนก็ทำให้สวยงาม การสานตัวกันให้เป็นแผ่นนี้ ทำให้เกิดลวดลายขึ้น เราสามารถออกแบบลวดลายของบังตาไม้ไม่นี้ได้หลายแบบ อาจสานกันเป็นตารางหรือรูปสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน ฯลฯ หรือเป็นลายอิสระที่ไม่มีรูปทรง

#### การใช้ไม้ไม่ทำเครื่องเรือน

ไม้ไม่สามารถใช้ทำเป็นเครื่องเรือนทุกชนิดได้ ตั้งแต่ ตู้ เตียง ไปจนถึงเก้าอี้ต่างๆ ซึ่งหากเราตกแต่งผนังด้วยไม้ไม่แล้วและใช้เครื่องเรือนที่ทำด้วยไม้ไม่ ก็จะดูเข้ากันได้ดีทีเดียว

#### การใช้ไม้ไม่ทำเครื่องประดับตกแต่ง

เศษไม้ไม่ที่เหลือเล็กน้อย สามารถนำมาใช้ทำเครื่องประดับตกแต่งได้หลายชนิด เช่น ทำกรอบรูป , โคมไฟ ฯลฯ บางชนิดก็เป็นของใช้ไปในตัวอีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5. กระจก

กระจกเป็นวัสดุที่สำคัญต่อการตกแต่งภายในเป็นอย่างมาก เพราะมีความสวยงามในตัวเอง สามารถใช้

ร่วมกับวัสดุอื่นๆได้เป็นอย่างดี มีความโปร่งแสง ทนไฟ และกระจกเงาก็มีความสำคัญในการเพิ่มความ โปร่ง โดด

มีคุณค่า หรูหรา ให้กับสถานที่

กระจกมีหลายแบบ สามารถเลือกใช้ได้ตามความต้องการ เช่น กระจกดูดความร้อน กระจก 2 ชั้น ช่วยกระจายแสงและกรองความร้อน กระจกบานเกล็ด รับลมได้ดี กระจกมีข้อดีคือ สามารถกันน้ำ กันฝน กันลมได้ ปลอดภัยจากเชื้อราและสามารถป้องกันเสียงได้อีกด้วย แต่มีข้อเสีย คือ มีขนาดใหญ่ไม่มาก (ถ้าต้องการขนาดใหญ่พิเศษ ต้องสั่งจากต่างประเทศ และมีราคาสูงมาก ) ยากต่อการขนส่ง ผิวฉนวนมักจะเป็นรอยขีดข่วน

## 6. ผ้าผ่าน

ผ้าผ่านเป็นวัสดุที่สำคัญในการตกแต่งภายใน ที่มีความจำเป็นต่อ ประตู หน้าต่าง และกระจก บางครั้งอาจ นำมาใช้ในลักษณะการปิดกันอื่นๆได้ ผ้าที่นำมาทำผ้าผ่านมีหลายชนิดด้วยกัน เช่น

- ผ้าไหม เป็นผ้าที่มีคุณค่ามาก ให้ความรู้สึกเป็นทางการ สง่างาม เป็นระเบียบ
- ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึก หรูหราฟุ่มเฟือย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา
- ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกสบาย เป็นกันเอง
- ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกเบา โปร่งสบาย
- ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกนุ่มนวล โรแมนติก

นอกจากนี้ยังมีผ่านไม้ไผ่ มวลีต่างๆ ที่ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ โปร่งสบาย

ประโยชน์ของผ้าผ่านมีหลายอย่าง คือ ช่วยกรองแสงให้ลดความจ้าลง ควบคุมความสว่างได้ตามต้องการ ช่วยลดความร้อนจากอุณหภูมิของแสงแดด ทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งช่วยกันฝุ่น ป้องกันเสียงสะท้อน สร้างบรรยากาศในการตกแต่ง และ บังสายตาได้เป็นอย่างดี

## บทที่ 5

### การวิเคราะห์และการออกแบบ

#### 5.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งอาคาร



รูปที่ 5.1 แสดงวงจรทิศทางแสงแดดและลม

##### 5.1.1 การวิเคราะห์ทิศทางลม

ลมที่พัดมาสู่โครงการโดยทั่วไป จะมาทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ ในฤดูร้อน และพัดทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ในฤดูฝน ทำให้โครงการได้รับลมอย่างเต็มที่ตามแนวทางยาว รวมถึงลมทะเลที่พัดเข้าคลองนำความเย็นเข้าสู่โครงการ ซึ่งโดยรวมแล้ว มีลมพัดผ่านตลอดปี ทำให้การถ่ายเทอากาศดี

##### 5.1.2 การวิเคราะห์ทิศทางแสงแดด

ได้รับแสงแดดทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ ซึ่งอาคารหันหน้าทางทิศตะวันออก ทำให้ไม่ได้รับแสงแดดโดยตรง อีกทั้งยังมีหน้าผาทางทิศตะวันตกและกลุ่มแมกไม้บริเวณข้างเคียงช่วยบังแสงแดดได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.1.3 การวิเคราะห์สภาพภูมิอากาศ

เขตอุทยานแห่งชาติ ตั้งอยู่บนคาบสมุทรชายฝั่งทะเลตะวันตก ทำให้ได้รับอิทธิพลลมมรสุมทั้งสองด้าน คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือและลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ทำให้ฝนตกชุกตลอดปี เกิด 2 ฤดู คือ ฤดูร้อนและฤดูฝน เด่นชัดกว่าฤดูหนาวที่อาจพัดผ่านมาในช่วงเดือนพฤศจิกายน

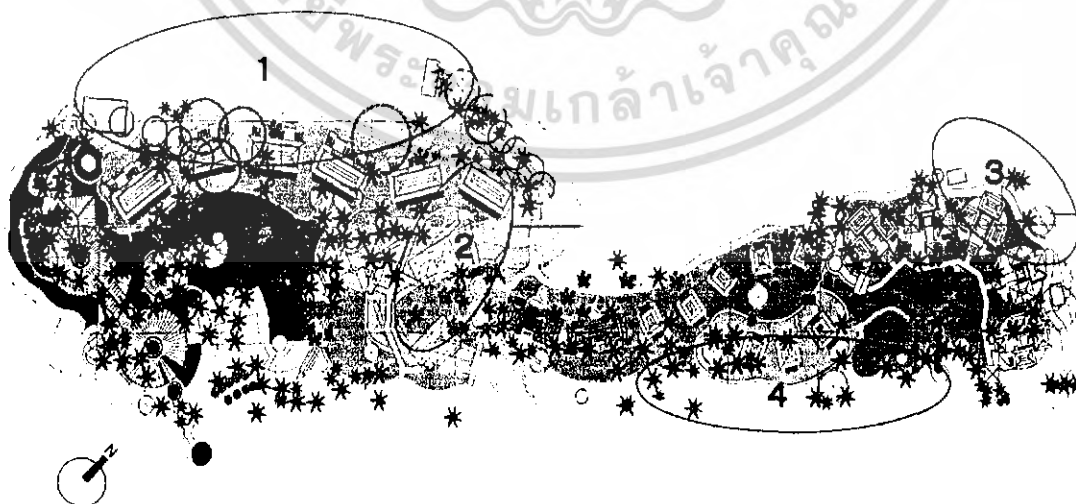
- อุณหภูมิเฉลี่ย ตลอดปี 28 องศา และ 27.1 องศา จากสถานีเกาะลันตา และสถานีสนามบินตรังตามลำดับ
- ความชื้นสัมพัทธ์ เฉลี่ยต่อปี 79 % และ 80 % จากสถานีเกาะลันตา และสถานีสนามบินตรังตามลำดับ
- ปริมาณน้ำฝน เฉลี่ยสูงสุดในช่วงเดือนพฤษภาคม ถึงเดือนพฤศจิกายน

## 5.2 การวิเคราะห์ตัวอาคาร

### 5.2.1 ลักษณะทางสถาปัตยกรรม

เป็นอาคารสมัยใหม่ที่ประยุกต์เข้ากับอาคารท้องถิ่นและสภาพแวดล้อม ซึ่งอาคารมีแนวเสาเรียงกันเป็นจุดเด่น อาคารมีลักษณะแยกกันเป็นกลุ่มอาคารวางสัมพันธ์กับพื้นที่ เชื่อมกันด้วยทางเดินเล็กๆ

### 5.2.2 การวิเคราะห์ LAY - OUT

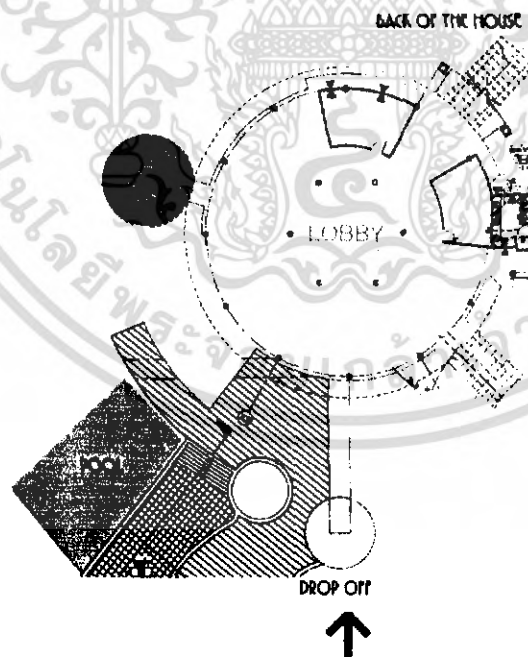


รูปที่ 5.2 แสดง LAY-OUT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. กลุ่มอาคาร HOTEL TYPE อยู่ใกล้จุดรับ - ส่งมากแก้ปัญหาด้วยการปลูกต้นไม้บดบังสายตาหรือมลภาวะทางเสียงเพื่อให้แขกได้รับความเป็นส่วนตัว และประกอบกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม
1. พื้นที่ไม้ตัดขายขนาดมีคลองตัดผ่าน ทำให้เกิดมุมมองหลากหลาย ควรใช้พื้นที่นี้ให้เกิดประโยชน์เต็มที่
2. เนื่องจาก LAY-OUT ของโครงการมีลักษณะกว้างขนานกับชายฝั่งทะเล จึงควรเพิ่มพื้นที่ส่วน การบริการให้กลุ่มอาคาร VILLA และ SPA
3. มุมมองที่สวยงามที่สุด รับบรรยากาศริมคลอง และสถาปัตยกรรม การจัด LANDSCAPE ควรเปิดมุมมองมากที่สุด อาจมี FUNCTION เพิ่มเพื่อใช้พื้นที่ให้คุ้มค่า
4. บริเวณทางเข้าหลักของโครงการควรมีทาง SERVICE แยกออกมาเพื่อเข้าถึงครัวและ STORE ได้สะดวก
5. เนื่องจากโครงการเน้นความสงบ การสัญจรจึงใช้รถไฟฟ้า (GOLF CART) เพื่อบริการกลุ่มลูกค้าที่อยู่ไกลจากส่วนบริการสาธารณะ

#### 5.2.2 การวิเคราะห์ LOBBY (พื้นที่ 314.28 ตร.ม.)

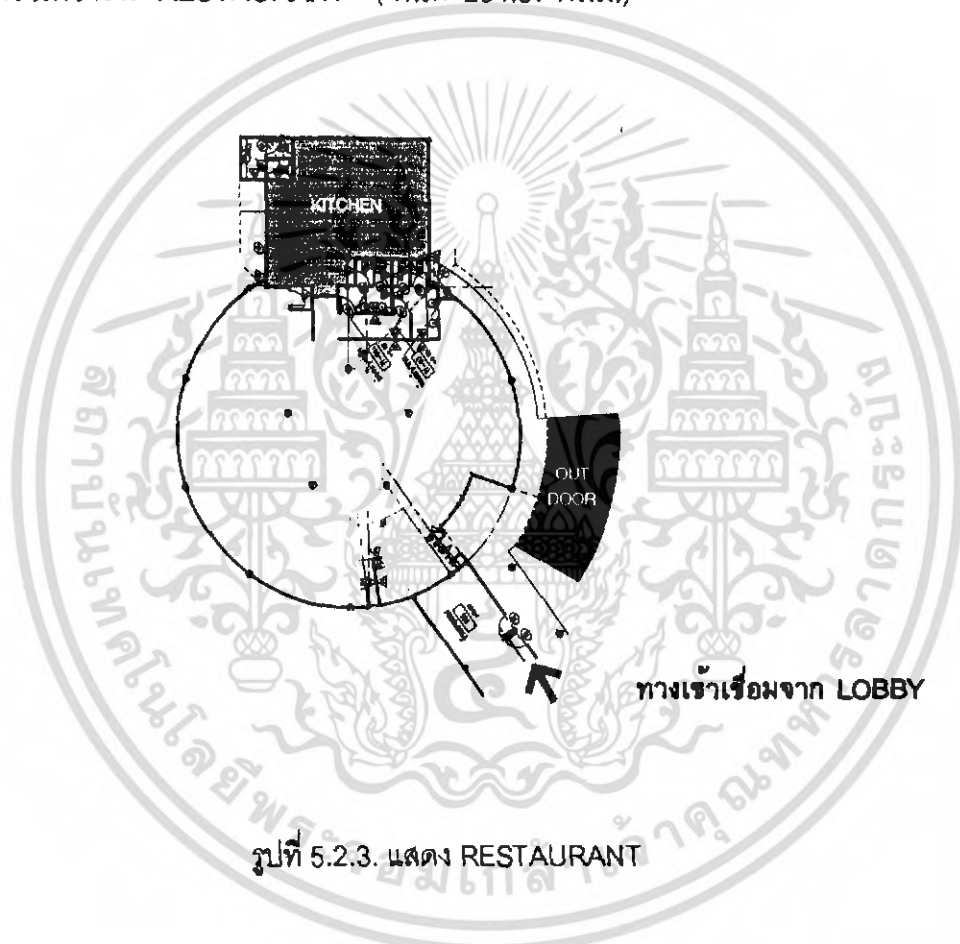


รูปที่ 5.2.2 แสดง LOBBY

1. ส่วน DROP OFF เป็นทางเข้าหลักที่ทุกคนต้องผ่าน
2. อาคารเป็นวงกลม เปิด OPEN SPACE หลังคาเป็นโครงสร้างไม้มุงด้วยวัสดุพื้นถิ่น ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ส่วนโถงที่แจกไปส่วนอื่น คาดว่าจะมีคนเดินผ่านมากที่สุด
4. มีศาลาพักผ่อนเชื่อมกับอาคาร
5. มีส่วนเชื่อมกับ POOL อาจทำ POOL BAR เพิ่มในส่วนนี้
6. บริเวณ OFFICE เป็นทางเดินต่อไปสู่ส่วน BACK OF THE HOUSE
7. ทางเดิน CORRIDOOR เชื่อมไปสู่ส่วน SOUVRNIR และ RESTAURANT

### 5.2.3 การวิเคราะห์ RESTAURANT (พื้นที่ 254.57 ตร.ม.)



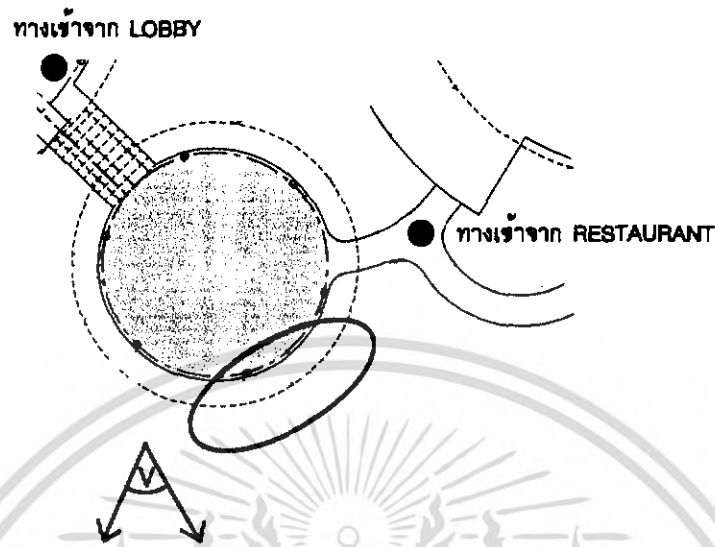
1. มีทางเข้าเป็น CORRIDOOR เชื่อมไปสู่ส่วน SOUVENIR และ LOBBY
2. มีส่วนที่เป็น INDOOR SPACE และ OUTDOOR SPACE
3. อาคารเป็นวงกลม เปิด OPEN SPACE หลังคาเป็นโครงสร้างไม้มุงด้วยวัสดุพื้นถิ่น
4. มีทางเดินเชื่อมไปสู่ LOUNGE

#### ข้อจำกัด

1. ส่วน BACK OF THE HOUSE ควรมีทางลำเลียงไปสู่ส่วนบริการอื่นๆ เช่น LOUNGE
2. ห้องครัวละห้องน้ำด้านหลังอาคารควรมีการบดบังทัศนียภาพให้น่ารื่นรมย์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

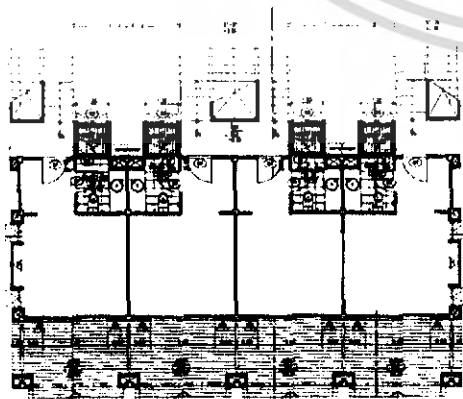
### 5.2.4 การวิเคราะห์ LOUNGE (พื้นที่ 95.07 ตร.ม.)



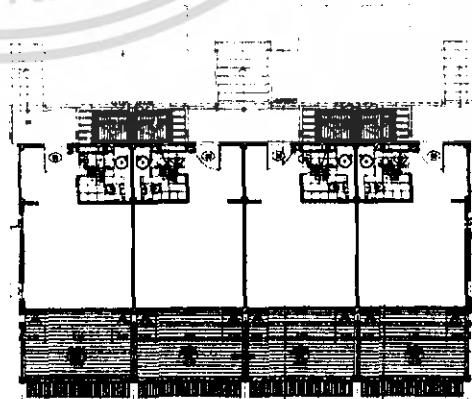
รูปที่ 5.2.4 แสดง LOUNGE

1. มีทางเข้าหลักจาก LOBBY และทางเข้ารองจาก RESTAURANT
2. อยู่ด้านหน้าโครงการควรจัดสรรพื้นที่ให้ชมทัศนียภาพได้เต็มที่
3. ควรมีส่วน OUT DOOR เพื่อเป็นพื้นที่พักผ่อน
4. ควรมี STORE ด้านหลังอาคารเพื่อเป็นที่เก็บและลำเลียงอาหาร
5. อาคารเปิดโล่งแบบ OPEN SPACE ควรมีการปิดกั้น SPACE เพื่อป้องกันเสียงรบกวนที่เกิดขึ้นในส่วนอื่นๆ ของโครงการ

### 5.2.5 การวิเคราะห์ที่พัก HOTEL TYPE (พื้นที่ 1728 ตร.ม./ 48 ห้อง)



แปลนชั้นกลาง



แปลนชั้นบน

รูปที่ 5.2.5 แสดง HOTEL TYPE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เฉพาะในเพื่อการศึกษาดูงาน ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. อยู่ใกล้ส่วนบริการต่างๆของโครงการ ทำให้สะดวกต่อการทำกิจกรรม แต่อยู่ใกล้จุดรับ - ส่ง มากแก้ปัญหาด้วยการปลูกต้นไม้บดบังสายตาหรือมลภาวะทางเสียงเพื่อความเป็นส่วนตัว และ ประกอบกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม

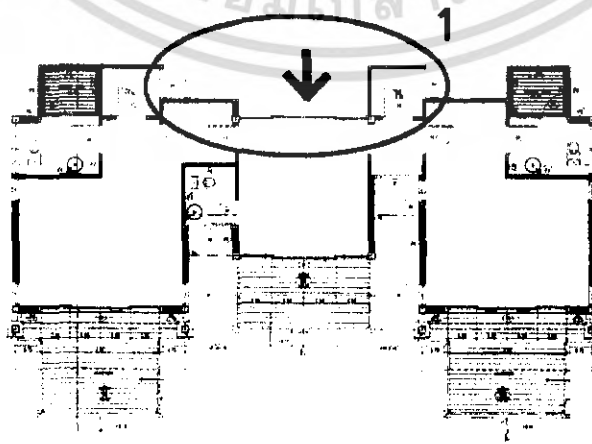
#### 5.2.6 การวิเคราะห์ที่พัก FISHERMAN VILLAGE (พื้นที่ 390 ตร.ม./ 3 ห้อง)



รูปที่ 5.2.6 แสดง FISHERMAN VILLAGE

1. อยู่ใกล้กับส่วนบริการ อาจมีเสียงรบกวน ควรปลูกต้นไม้ที่มีใบละเอียด พุ่มแน่นเพื่อกรองเสียงและบังสายตา
2. อาคารชั้นเดียว มีพื้นที่ที่เป็น CONTOUR เล็กน้อย มีสะพานเชื่อมกับกลุ่มอาคารอื่น
3. เป็นกลุ่มอาคารที่มีคลองไหลผ่านควรเปิดมุมมองให้เป็นประโยชน์

#### 5.2.7 การวิเคราะห์ที่พัก DETACHED BANGALOW (พื้นที่ 297 ตร.ม.)

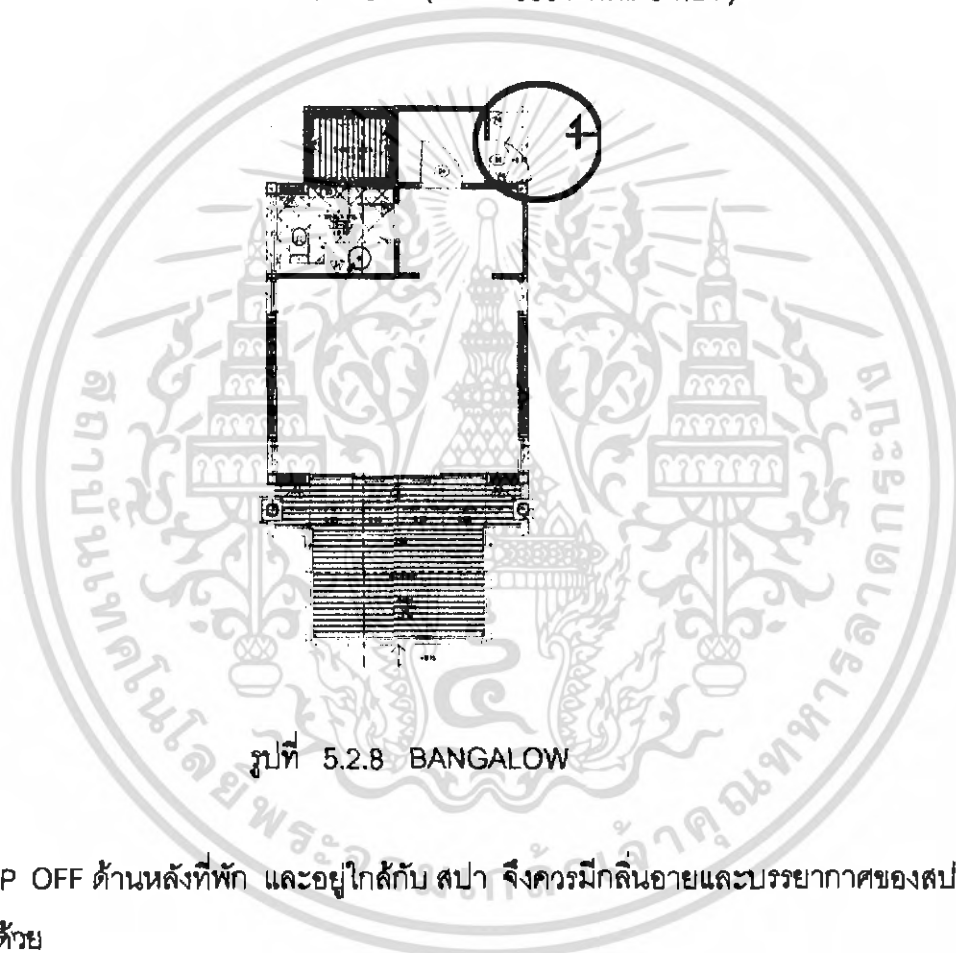


รูปที่ 5.2.7 แสดง DETACHED BANGALOW

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาคู่เท่านั้น เมื่อผู้ญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ทางเข้า DROP OFF อยู่ด้านหลังอาคาร จึงควรมีจุดพักผ่อนก่อนเข้าถึงห้องนอน
2. มีทางเข้า – ออก ด้านหน้าอาคารเพื่อรับบรรยากาศจากธรรมชาติ
3. เป็นกลุ่มอาคารที่อยู่ใกล้ทะเลและคลอง ควรเปิดมุมมองให้เป็นประโยชน์
4. เป็นอาคารที่มี 2 ห้องนอน ควรมีที่พักผ่อนเพียงพอแก่แขก

#### 5.2.8 การวิเคราะห์ที่พัก BANGALOW (พื้นที่ 330 ตร.ม./ 3 ห้อง )

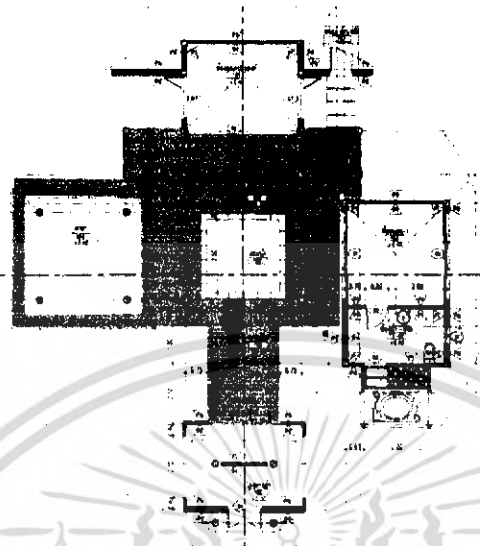


รูปที่ 5.2.8 BANGALOW

1. DROP OFF ด้านหลังที่พัก และอยู่ใกล้กับ สป่า จึงควรมีกลิ่นอายและบรรยากาศของสป่าเข้ามาใช้ด้วย
2. กลุ่มอาคารอยู่ใกล้สป่า จึงไม่สามารถมองเห็นทะเลได้เต็มที่ จึงควรให้คำแนะนำผู้ที่มาพักว่าเป็นกลุ่มที่ต้องการบริการสป่าอย่างแท้จริง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

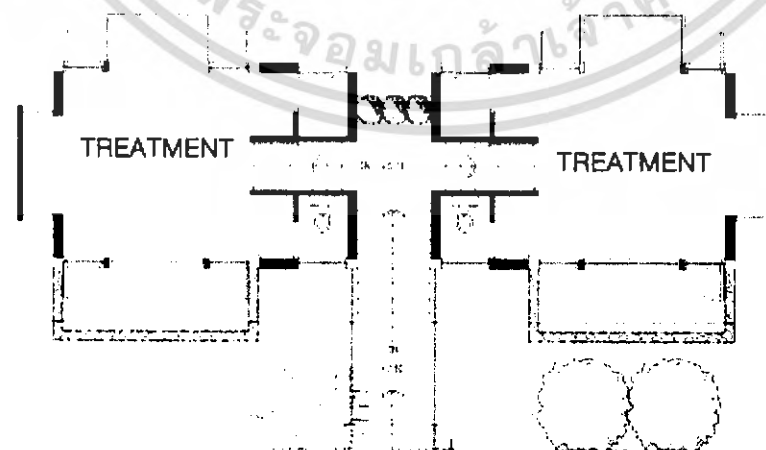
### 5.2.9 การวิเคราะห์ที่พัก VILLA 1 BEDROOM (พื้นที่ 1190 ตร.ม./ 5 ห้อง)



รูปที่ 5.2.9 แสดง VILLA 1 BEDROOM

1. ได้รับแสงแดดช่วงบ่าย ควรปลูกต้นไม้เพื่อช่วยกรองแสง
2. ควรเปิด OPEN SPACE เพื่อเชื่อมกับภายนอก
3. อยู่บริเวณที่มีความเป็นส่วนตัวที่สุด ใกล้กับสปา แต่ไกลจากอาคารสาธารณะ
4. ควรมีส่วนบริการให้กับกลุ่มอาคาร VILLA

### 5.2.10 การวิเคราะห์สปา (พื้นที่ 217.35 ตร.ม./ 3 ห้อง)



รูปที่ 5.2.10 แสดงสปา

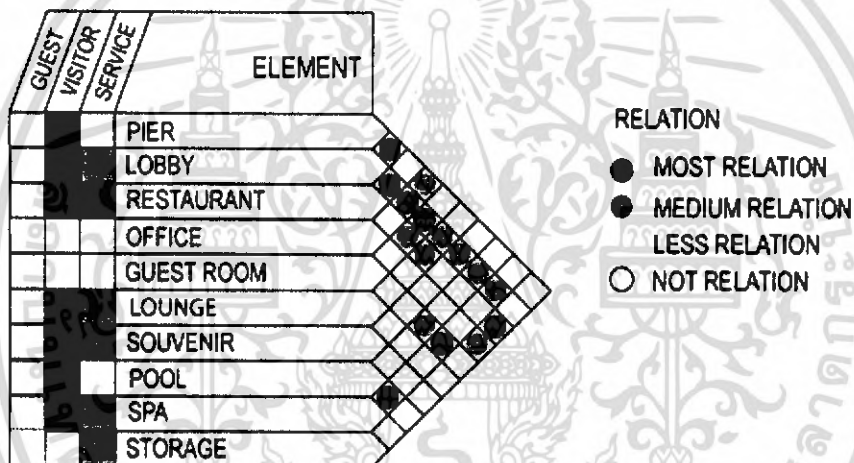
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เฉพาะในโครงการเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ควรมีส่วนปิดกันผนังในบางพื้นที่เพื่อการวางเฟอร์นิเจอร์ภายในและเพื่อความเป็นส่วนตัว
2. ควรมี RELAXING AREA แบบเปิดโล่งเช่น ระเบียง เพราะเชื่อมกับ SPACE ภายนอกช่วยให้ได้รับการผ่อนคลายมากขึ้น
3. สถานที่ตั้งมีความเป็นส่วนตัวมาก เพราะมีบึงน้ำล้อมรอบตัวอาคารแต่ละหลัง
4. มีส่วน PANTRY เพื่อช่วยการบริการด้านเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพแก่แขก
5. มีศาลาพักผ่อนรวมของสปปา

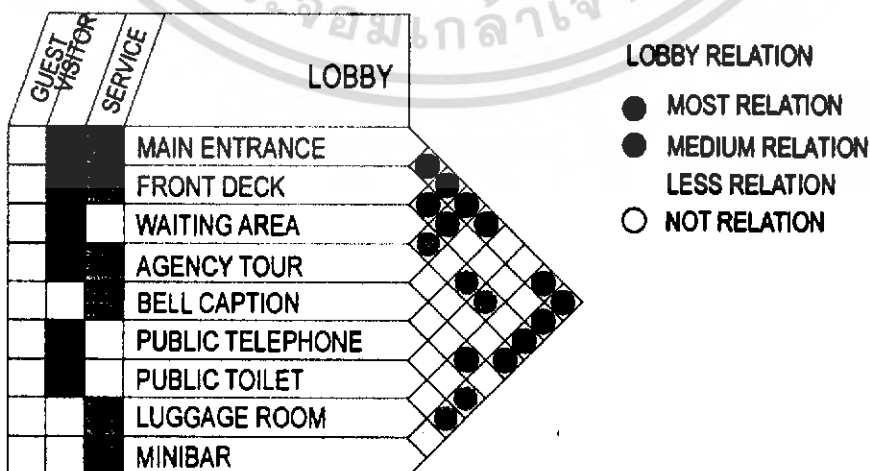
ข้อจำกัด อยู่ไกลจากส่วนบริการ จึงควรมี PANTRY และทาง SERVICE

### 5.3 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์พื้นที่

#### 5.3.1 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์พื้นที่ของโครงการ

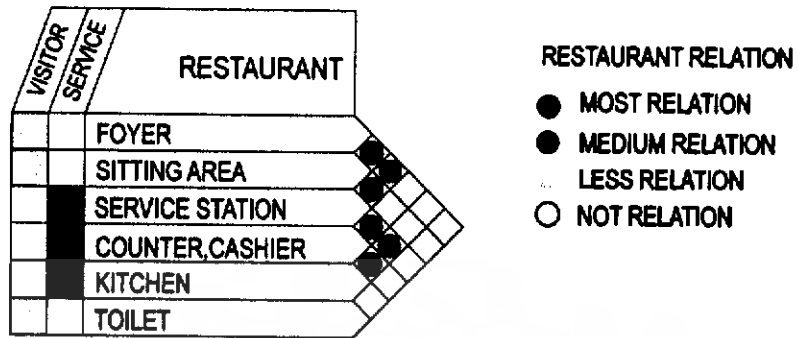


#### 5.3.2 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์พื้นที่ส่วน LOBBY

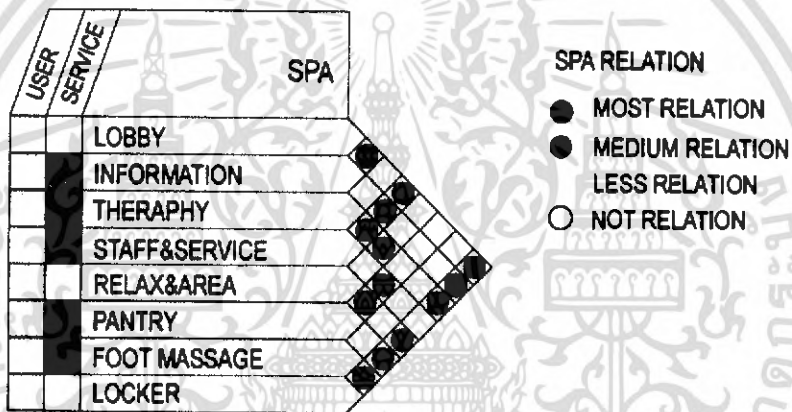


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.3 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ที่ส่วน RESTAURANT

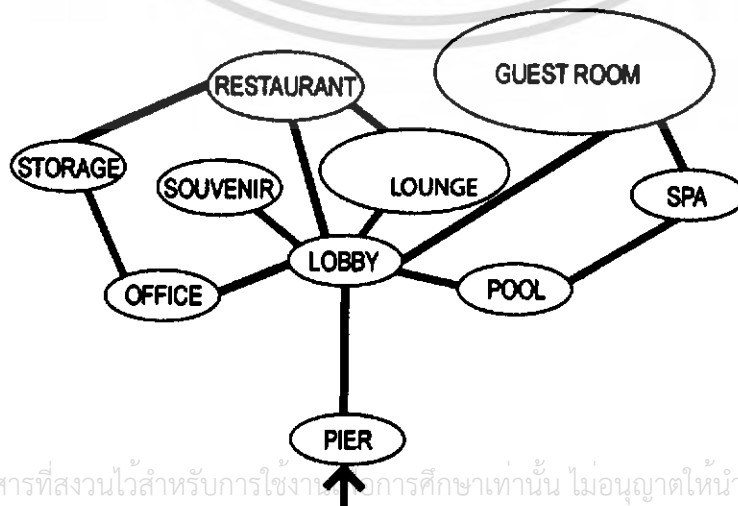


5.3.4 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ที่ส่วน SPA



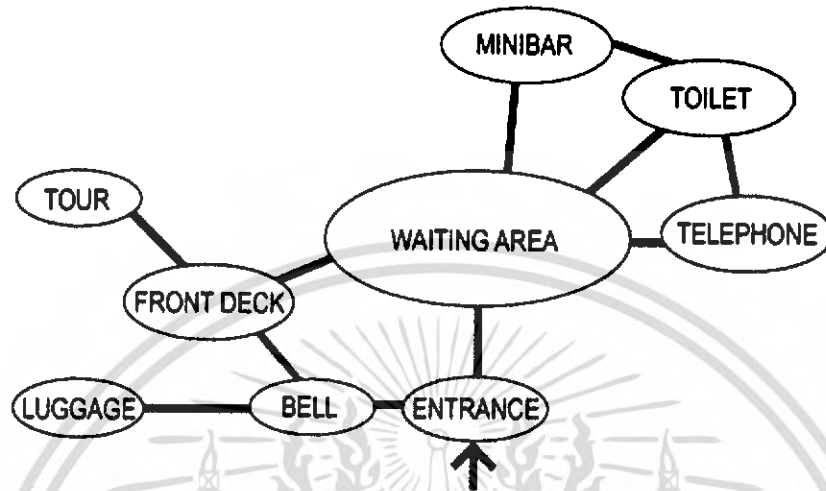
5.4 ความสัมพันธ์วงกลม

5.4.1 ความสัมพันธ์วงกลมของโครงการ

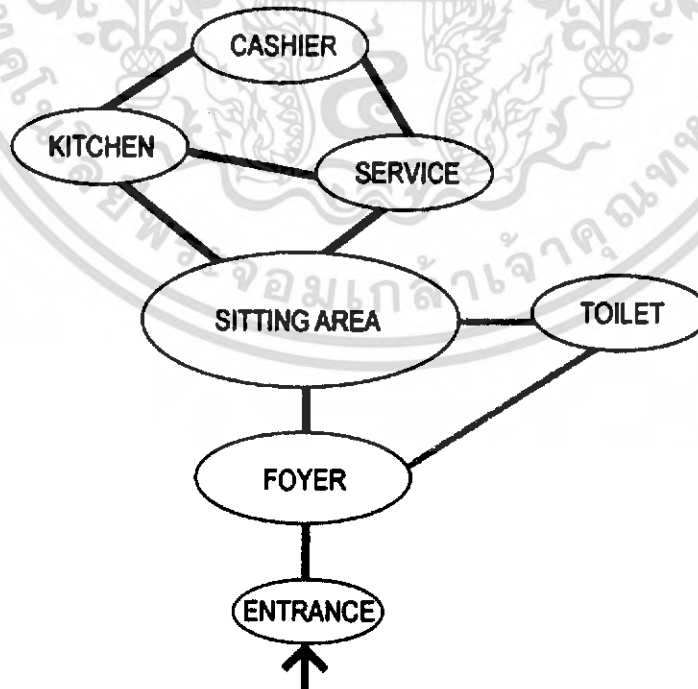


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งาน การศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 5.4.2 ความสัมพันธ์วงกลมของส่วน LOBBY

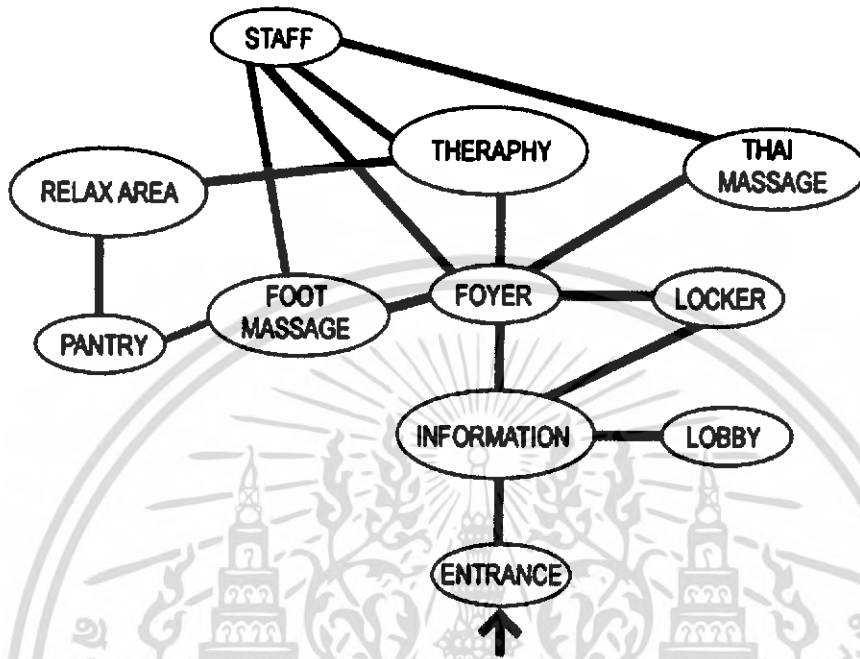


#### 5.4.3 ความสัมพันธ์วงกลมของส่วน RESTAURANT

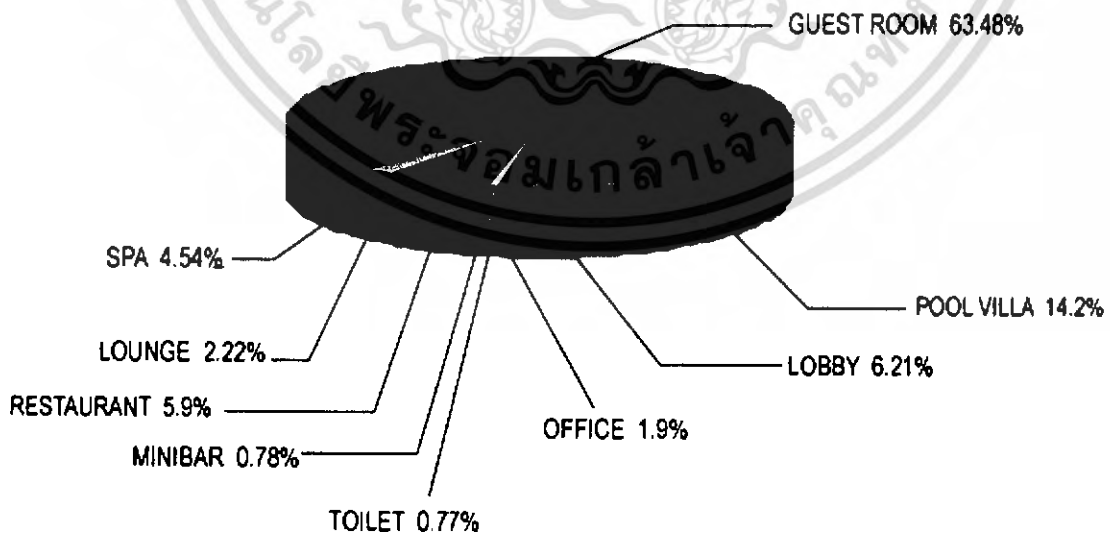


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.4.4 ความสัมพันธ์วงกลมของส่วน GUEST ROOM

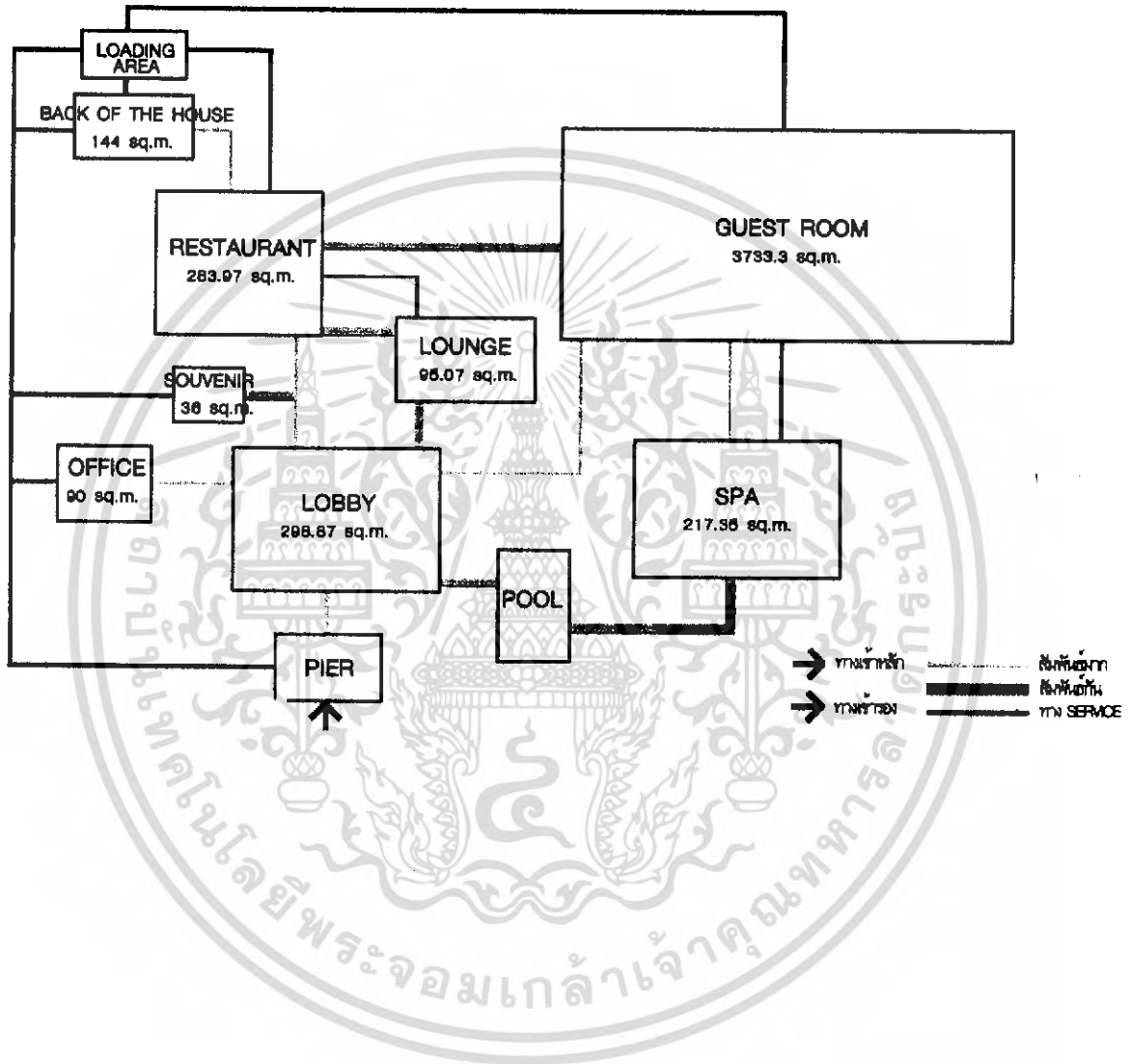


5.5 แผนภูมิวงกลมแสดงพื้นที่รวมของโครงการ



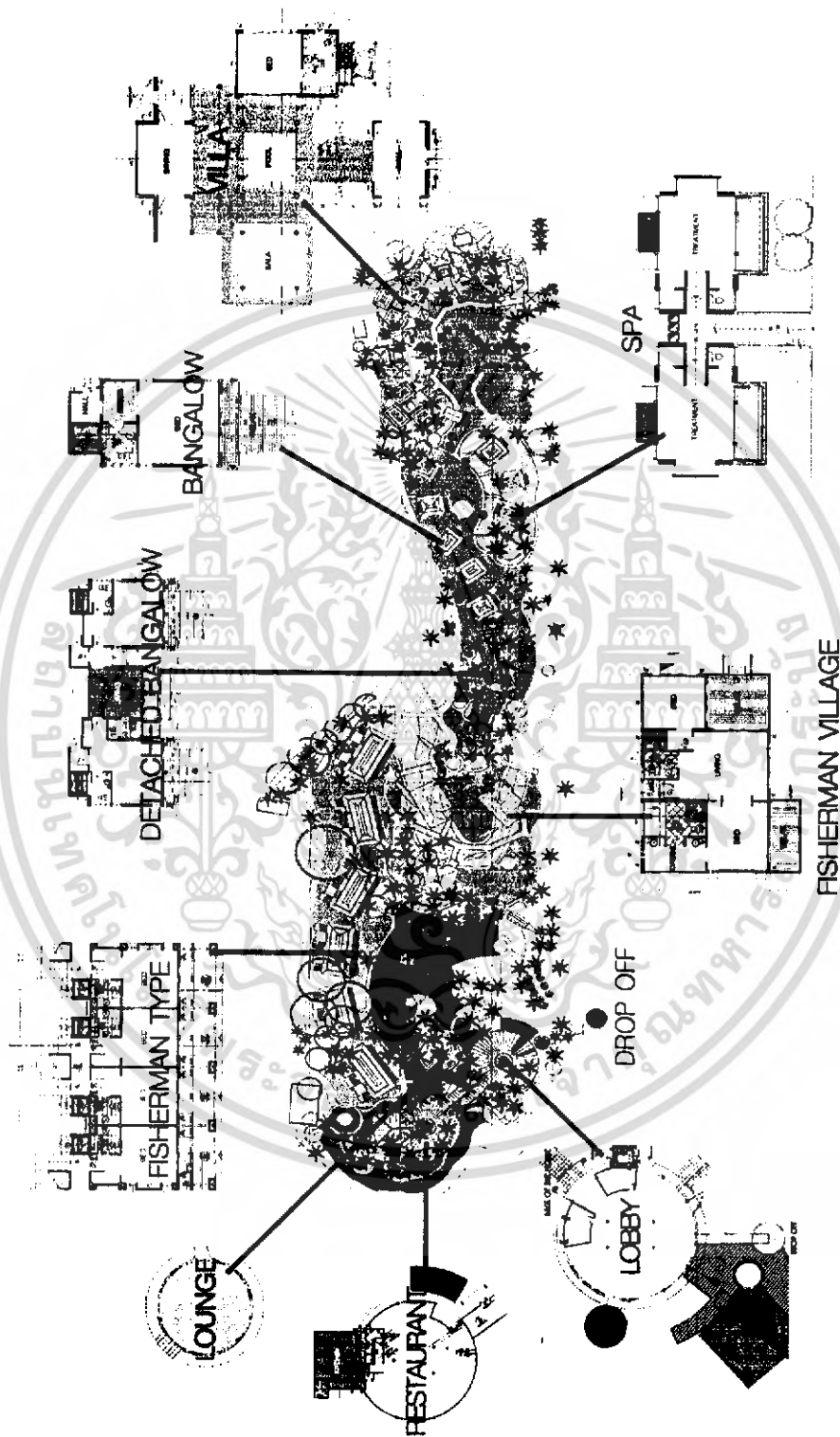
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5.6 การติดต่อสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5.7 การแบ่งเขตพื้นที่



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5.8 แนวความคิดในการออกแบบ

### 5.8.1 ชื่อโครงการ MANATEE RESORT AND SPA

MANATEE เป็นชื่อเรียกปลาพะยูนในอันดับ ( ORDER ) ที่พบในทะเลแถบเกาะมุก

### 5.8.2 แนวคิดการออกแบบ ( CONCEPT DESIGN )

พะยูน เป็นสัตว์เป็นสัตว์อนุรักษ์ที่อาศัยอยู่ในทะเลเกาะมุก ซึ่งมีความเป็นเอกลักษณ์และพฤติกรรมที่น่าสนใจ จึงนำมาเป็น CONCEPT หลักในการออกแบบ และศึกษาพฤติกรรมของพะยูนและปรับให้เหมาะสมกับส่วนบริการต่างๆ เพื่อให้สัมพันธ์กับบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่มีอยู่เดิม



บทที่ 6

รายละเอียดการออกแบบ

6.1 CONCEPT DESIGN

MANATEE RESORT & SPA



MANATEE เป็นชื่อเรียกปลาพะยูนในลำดับ (ORDER) ที่พบในทะเลแถบเกาะภูเก็ต

relaxed  
restful



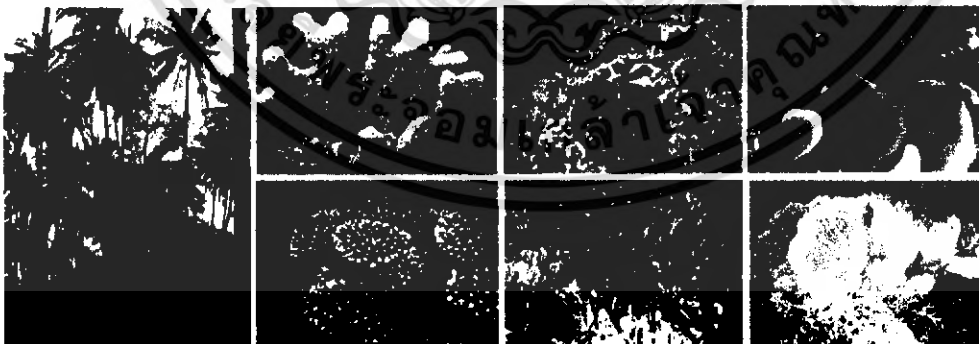
CONCEPT DESIGN <<<

พะยูนเป็นสัตว์ท้องถิ่นของเกาะภูเก็ต มีลักษณะนิสัยสุภาพ รักสงบ จึงนำเรื่องราวในกาชีวิตของปลาพะยูนมาเป็น CONCEPT หลักสำหรับของโครงการ เพื่อให้สัมพันธ์กับบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่มีอยู่เดิม

CONCEPT DESIGN

Pattakam Pueiam Coed 43020060 Interior Architecture  
ARTS AND SCIENCE'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRAKABANG

MANATEE  
Resort Spa



concept design ที่นำมาใช้ในแต่ละส่วนบริการ โดยการแทนค่าของสี , texture และสิ่งแวดล้อมของปลาพะยูน

CONCEPT DESIGN

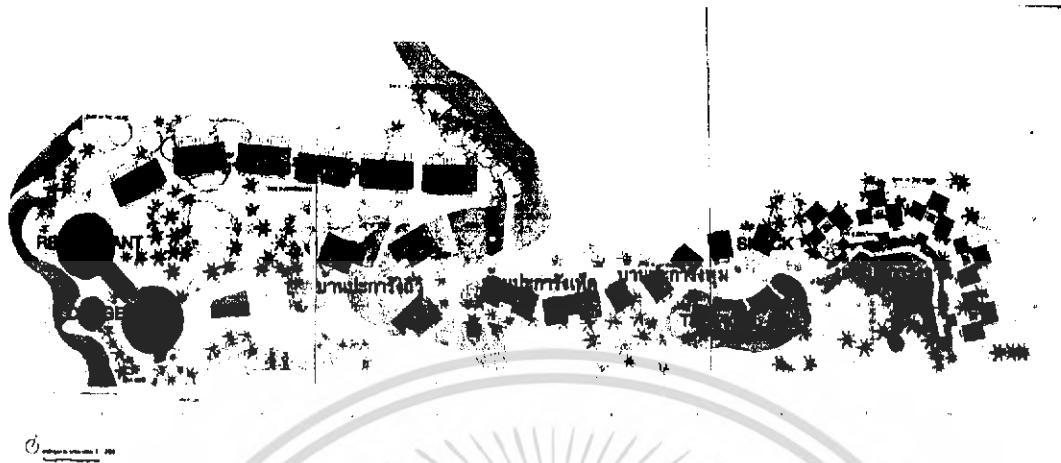
Pattakam Pueiam Coed 43020060 Interior Architecture  
ARTS AND SCIENCE'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRAKABANG

MANATEE  
Resort Spa

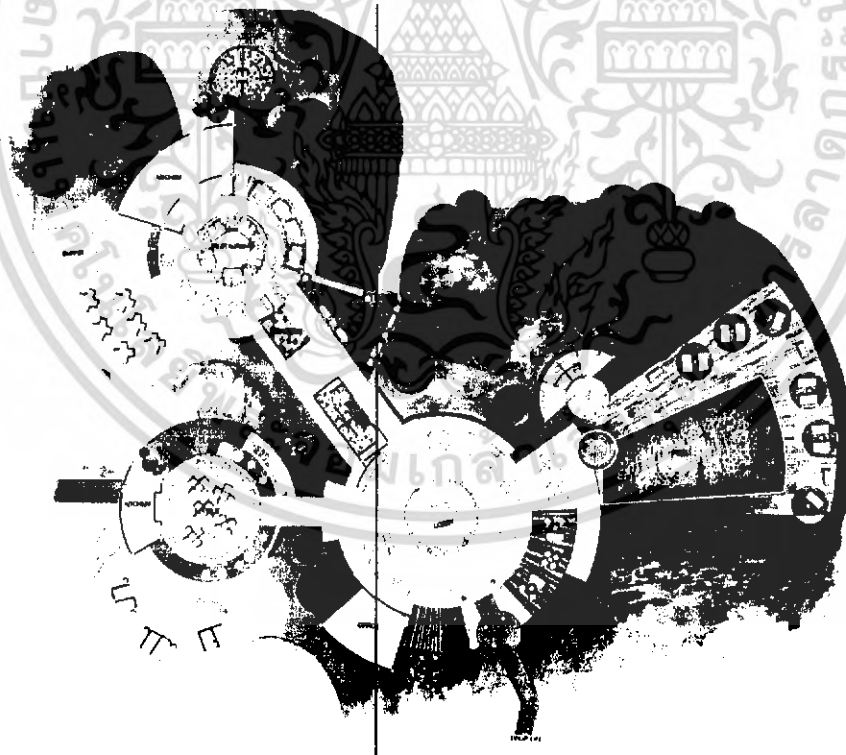


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6.2 LAY-OUT ของโครงการ

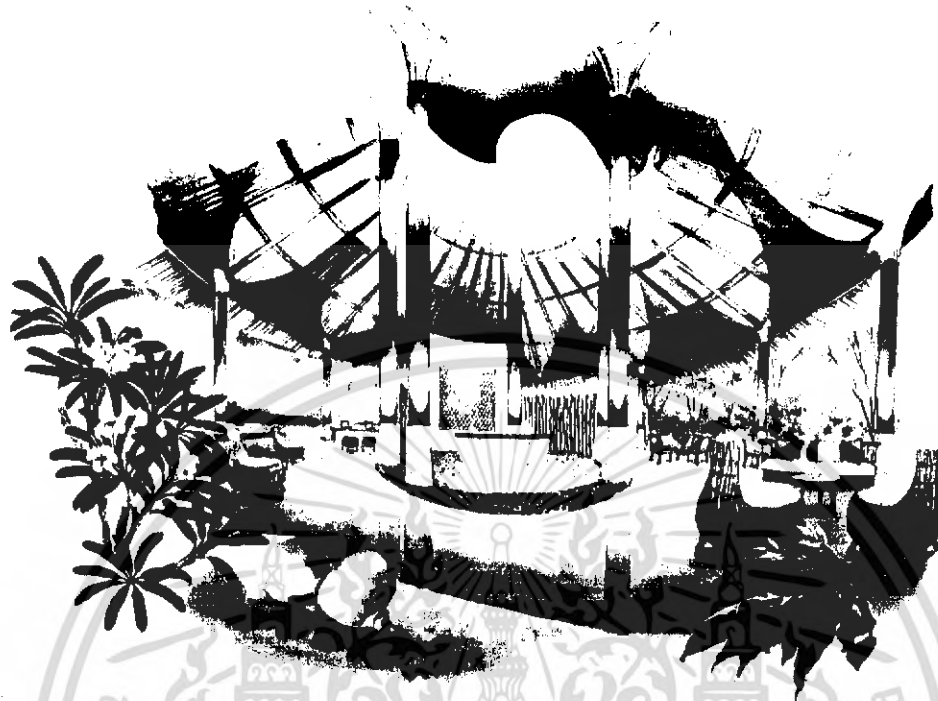


## 6.3 PUBLIC AREA ประกอบด้วยส่วนบริการ 3 ส่วนหลักที่เชื่อมต่อกัน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 6.3.1 LOBBY แสดงถึงเรื่องราวที่เกิดขึ้นริมชายฝั่งทะเลเกาะมุก

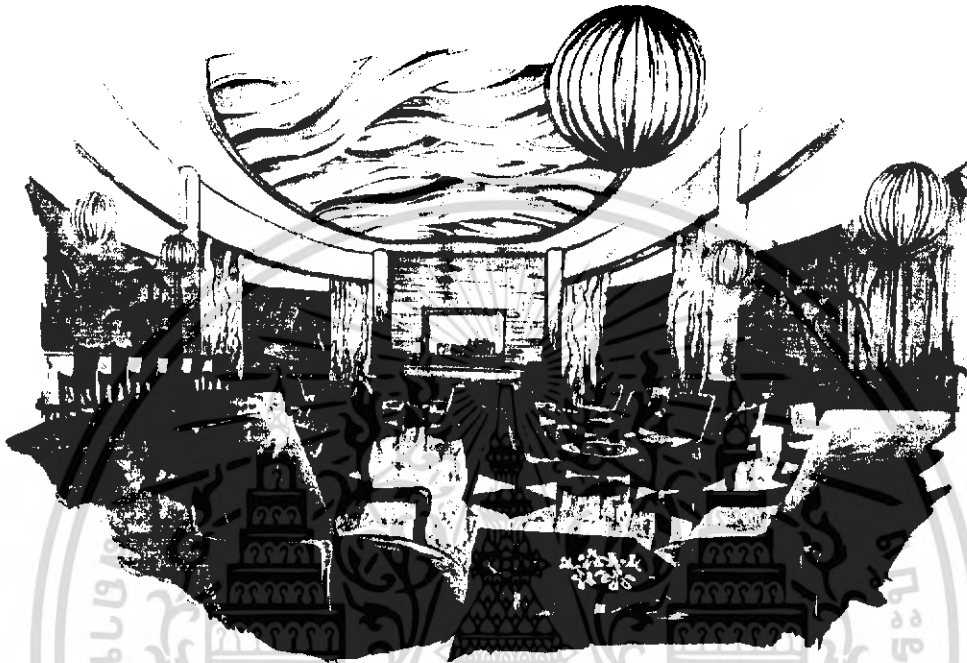


### 6.3.2 RESTAURANT ศึกษาถึงพฤติกรรมการกินของพะยูนว่ากิน หญ้าทะเลเป็นอาหารหลัก จึงเกิดเป็นเรื่องราวที่นำมาออกแบบในส่วนของภัตตาคาร

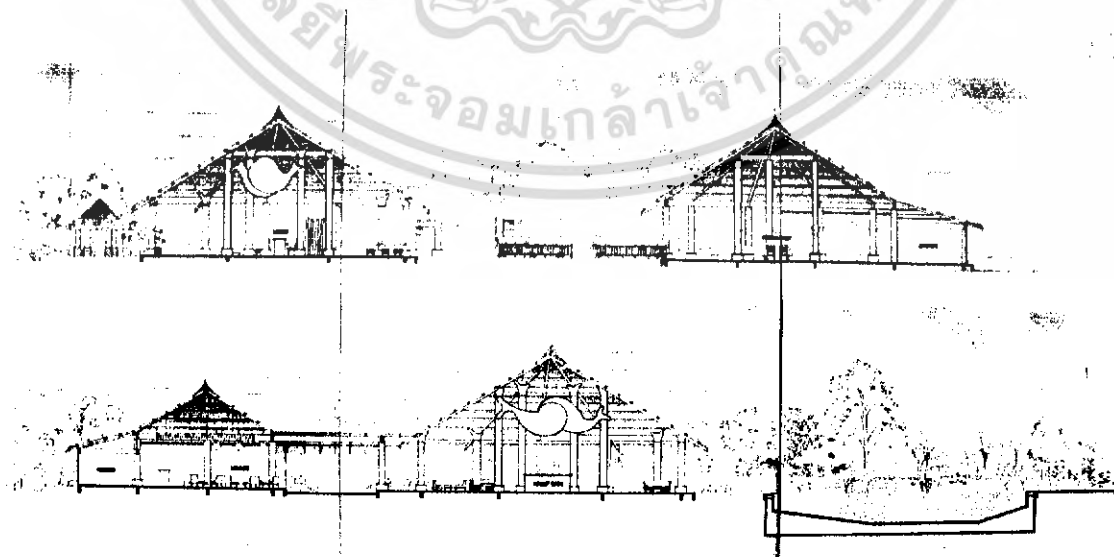


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.3.3 LOUNGE ศึกษาถึงพฤติกรรมภารกิจของพะยูนเวลาพักผ่อน โดยแสดงถึงเรื่องราว และบรรยากาศใต้ท้องทะเล



6.3.4 SECTION แสดงความสัมพันธ์ของ FUNCTION การใช้สอยในส่วน PUBLIC AREA

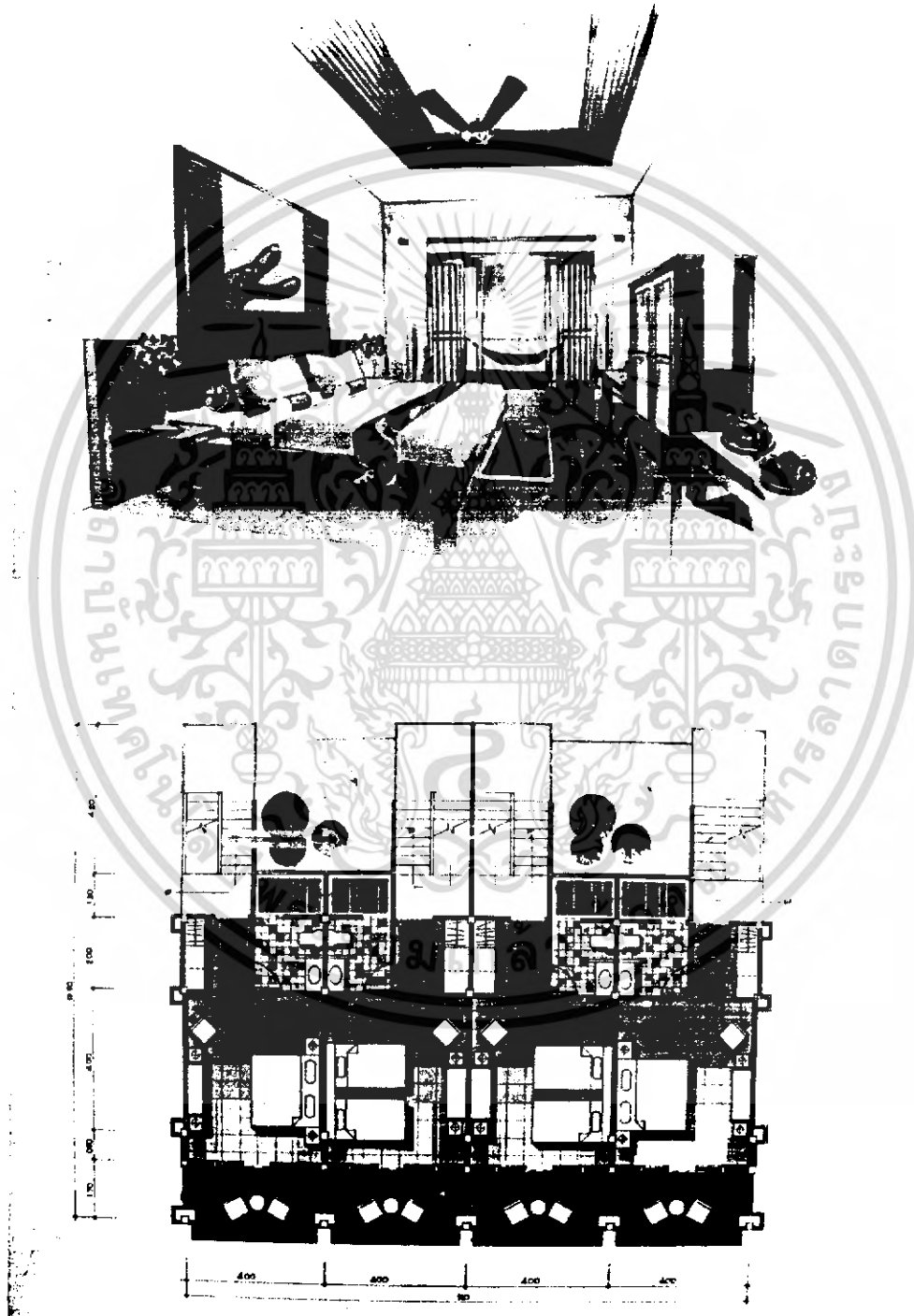


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6.4 PRIVATE AREA

6.4.1 GUEST ROOM ศึกษาถึงพฤติกรรมว่ารังนอนของพะยูนคือแหล่งปะการัง ซึ่งที่พบในทะเลแถบเกาะมุก มีด้วยกัน 5 ชนิดโดยนำสี รูปทรงและผิวสัมผัสของปะการังแต่ละชนิดมาใช้ในห้องพักแต่ละแบบ

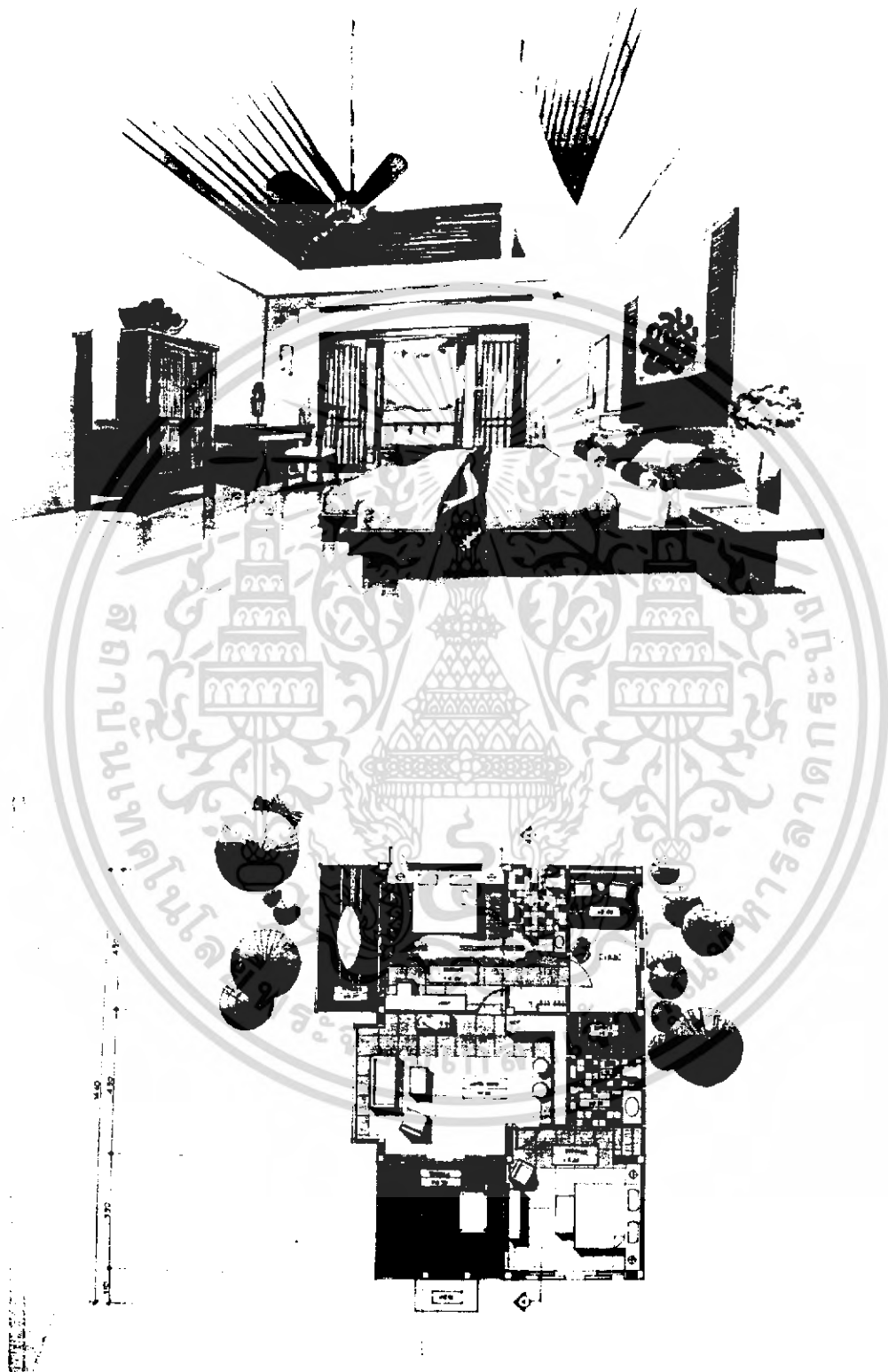
### BEDROOM TYPE A บ้านปะการังเซากวาง



PLAN

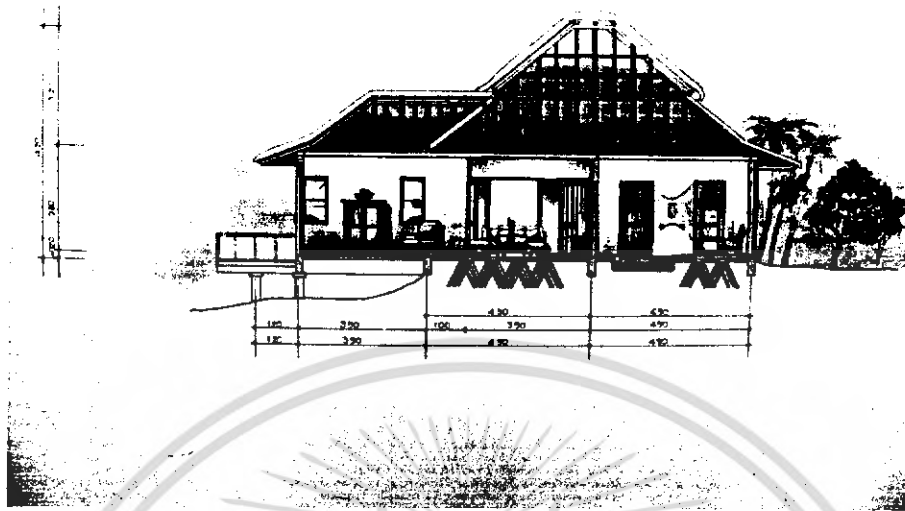
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

BEDROOM TYPE B บ้านประกายรั้งถวิล



PLAN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

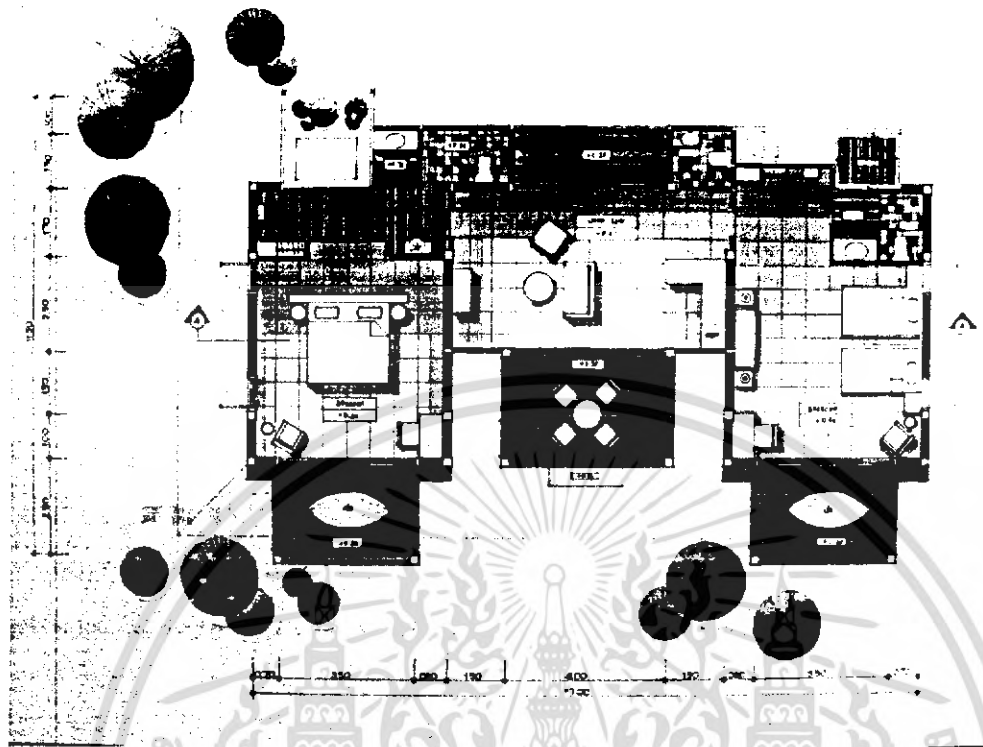


SECTION

BEDROOM TYPE C บ้านปะการังเห็ด



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



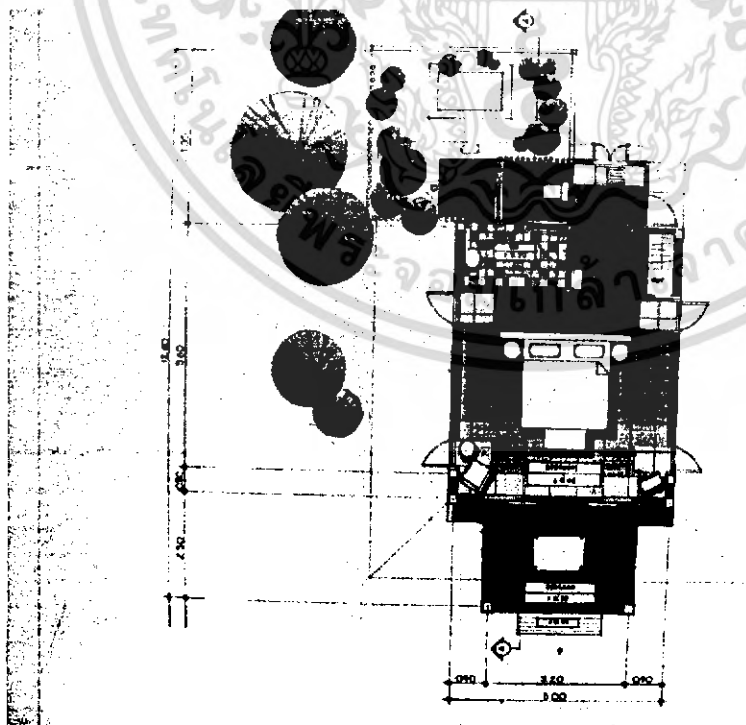
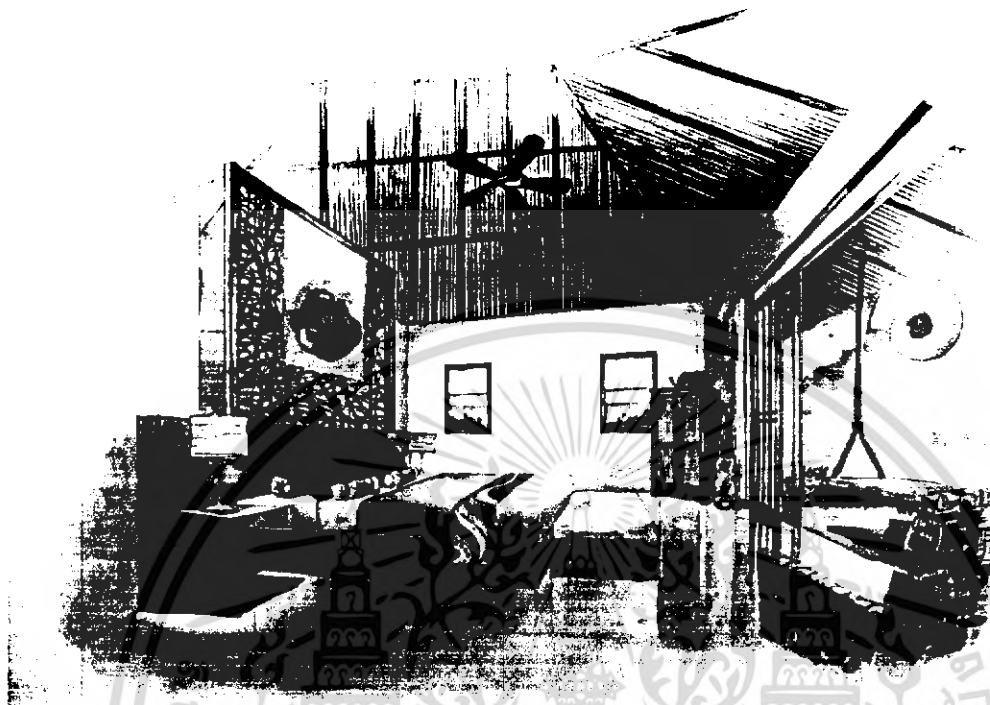
PLAN



SECTION

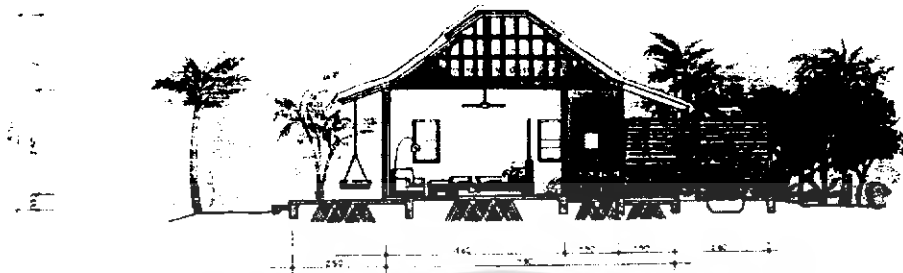
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

BEDROOM TYPE D บ้านปะการังฟุ้ง



PLAN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



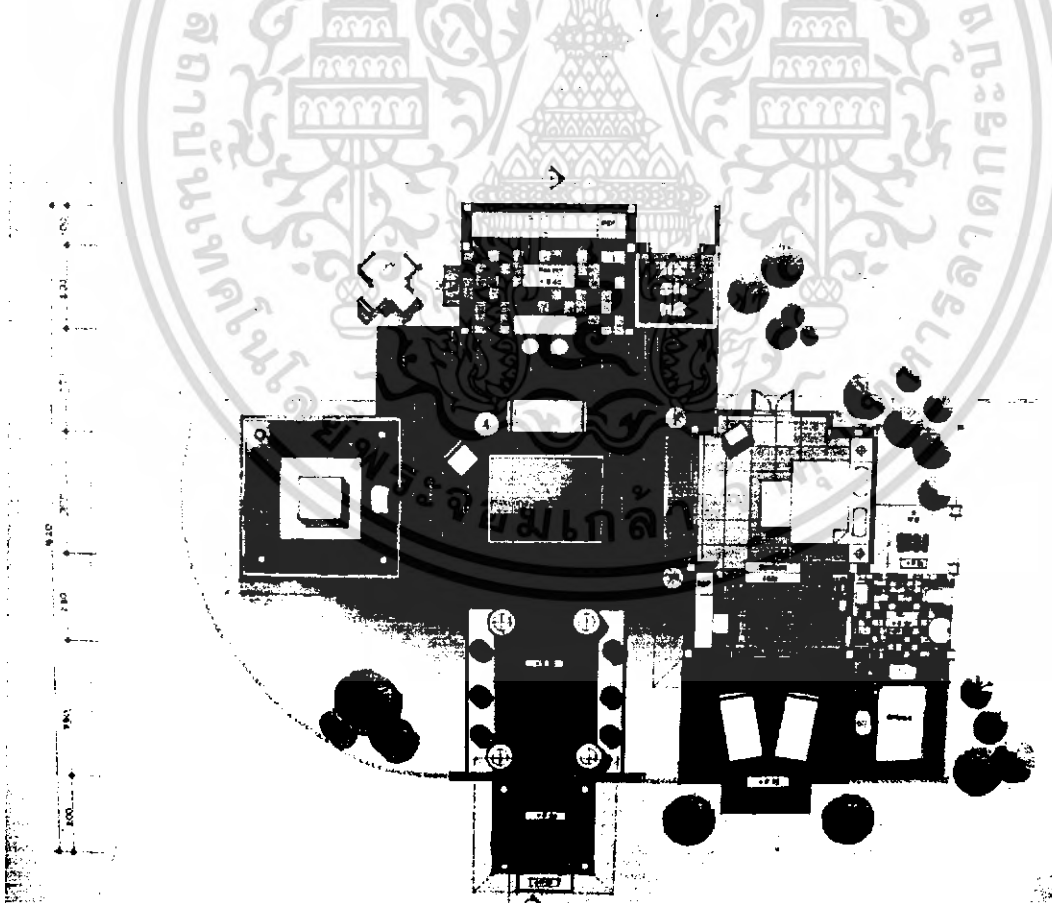
## SECTION

BEDROOM TYPE E บ้านปะทิววังน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## EXTERIOR BEDROOM TYPE E



PLAN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

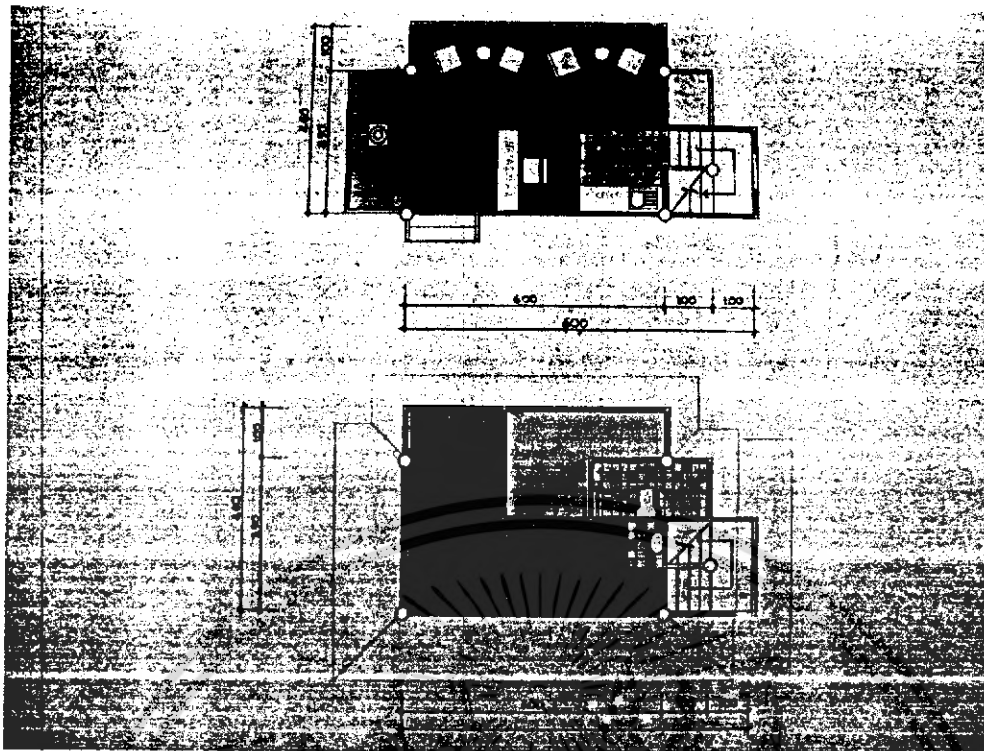


SECTION

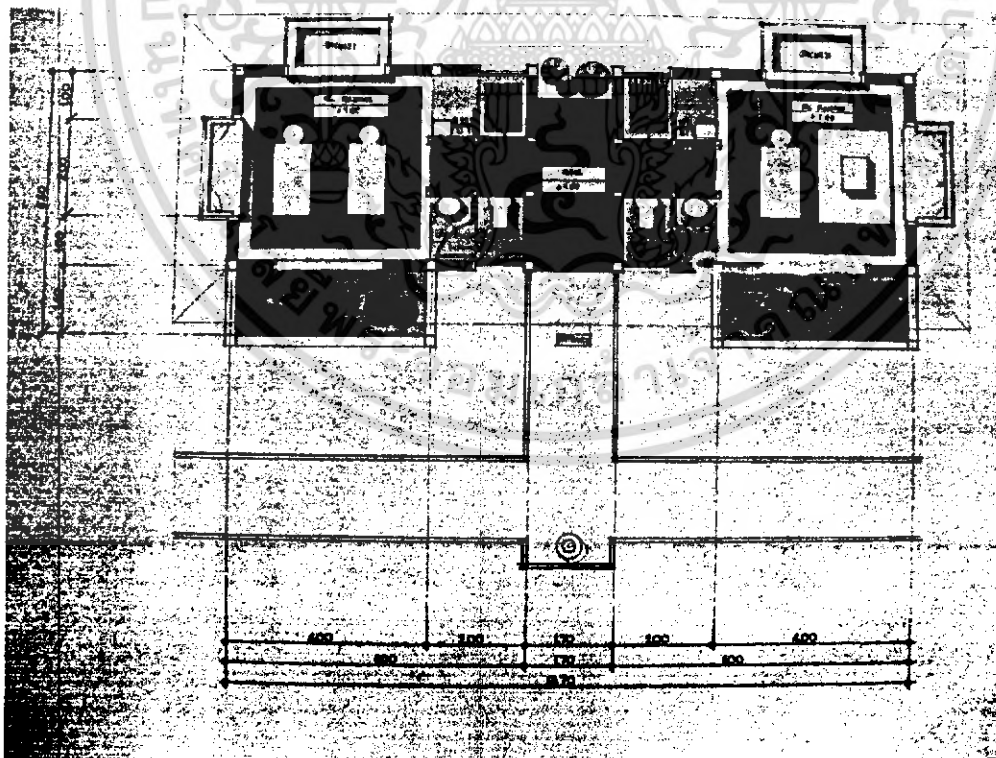
#### 6.4.2 TROPICAL SPA นำลักษณะรูปทรงที่สื่อถึงความนุ่มและเส้นใย TEXTURE แทนผิวและรูปทรงของพวยุน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

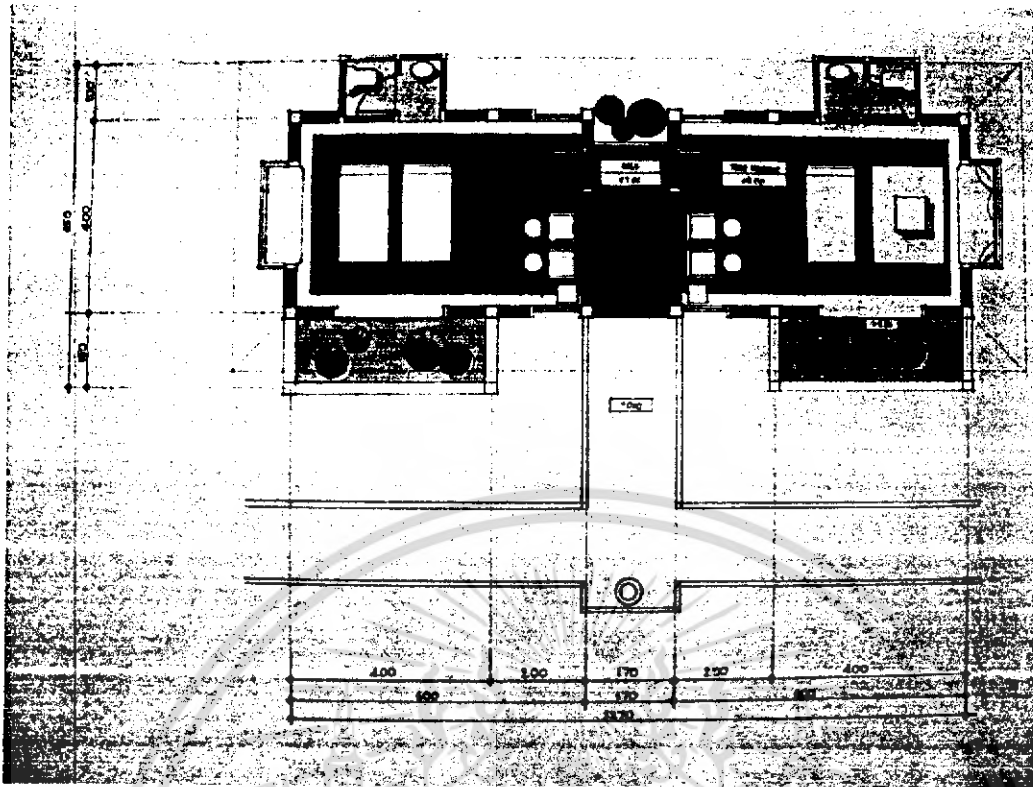


RECEPTION PLAN



OIL MASSAGE PLAN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



THAI MASSAGE PLAN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บรรณานุกรม

การกำหนดแนวทางการควบคุมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวประเภทเกาะ จ.ตรัง . การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย  
ประเทศไทย

บริษัท ที.เค. เอ็กซ์พรีซ์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด . 2547. TRIPS MAGAZINE ฉบับที่ 88: กทม.

ที.เค. เอ็กซ์พรีซ์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด

สถิติการท่องเที่ยวจังหวัดตรัง. 2547. การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

สารคดีท้องถิ่นไทย. การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

อุทยานแห่งชาติหาดเจ้าไหม. การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

โครงการจริงออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน คอร์ส รีฟ รีสอร์ท. พจนาน มาซงค์. 2544 - 5245

โครงการจริงออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ดี เอวาส์ หิวหิน รีสอร์ท แอนด์ สปา.

ฐานิส หาญวานิช. 2544 - 2545

Martin Nicholas Kunz. 2004. Beach Hotels. Germany : teNeues Publishing. Company

Tan Hock Beng. 2000. TROPICAL RETREATS The Poetics Of Place. Singapore :

Toppa Printing Co (S) Pte Ltd

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## คำนำ

เกาะมุก เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวทะเลตรัง เนื่องจากมีแหล่งท่องเที่ยวที่สวยงาม และ กิจกรรมรองรับที่มีความหลากหลายเช่น ดำมรกต การดำน้ำดูปะการัง เป็นต้น

ปัจจุบัน จังหวัดตรังมีจำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้นทุกๆปี โดยเฉพาะนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ เกาะมุก ซึ่งเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สามารถรองรับนักท่องเที่ยวได้อย่างดี ดังนั้นทำให้เกิดโครงการมนาดรี รีสอร์ท แอนด์ สปา โดยคุณชวนพิศ ธาราณัติ ซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินบริเวณหนึ่งในเกาะมุก เพื่อเข้ามารองรับนักท่องเที่ยวและสอดแทรกเอกลักษณ์ของเกาะมุก รวมถึงวิถีชีวิตความเป็นอยู่แบบท้องถิ่นภาคใต้ให้นักท่องเที่ยวได้สัมผัส และเป็นการกระจายรายได้สู่ชุมชนหมู่บ้านเกาะมุกอีกด้วย

ข้าพเจ้าหวังว่าการทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ จะเป็นแนวทางหนึ่งในการให้ความรู้ด้านการออกแบบงานสถาปัตยกรรมและวิถีชีวิตของชาวท้องถิ่นภาคใต้ หากผิดพลาดประการใดขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย