

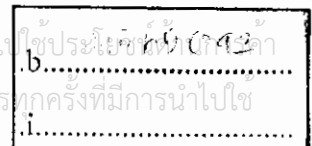
สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการเสนอแนะออกแบบตกแต่งสถาปัตยกรรมภายใน
ศูนย์กิจกรรมสันทนาการเพื่อพัฒนาเยาวชนสตรี
(GRC : Girl Recreation Centre)



วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาดำเนินการตามหลักสูตร
ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถาปัตยกรรมศาสตร์ภายใน)
ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2547 - 2548

เลขหมู่.....ไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่น ๆ
เลขทะเบียน..... 59335ห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
วันเดือนปี 1 1 2549



คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง อนุมัติ
ให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์
บัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน)

_____ คนบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

(_____)

คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์

| | | |
|--------------|------------|---------------------|
| รศ.กฤษฎา | อินทรสติย์ | กรรมการ |
| อ.อเส | สุขยางค์ | กรรมการ |
| อ.วุฒิชัย | มณีอินทร์ | กรรมการ |
| ผศ.ประสิทธิ์ | สุไฉมาน | กรรมการและเลขานุการ |

_____ อาจารย์ที่ปรึกษา

(อาจารย์ กฤษฎา อินทรสติย์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | |
|-------------------|--|
| หัวข้อวิทยานิพนธ์ | โครงการเสนอแนะออกแบบตกแต่งภายใน ศูนย์กิจกรรมสันทนาการเพื่อพัฒนาเยาวชนสตรี GIRL RECREATION CENTRE |
| ชื่อนักศึกษา | นาย นนท์ กนกวัฒนาวรรณ |
| ภาควิชา | สถาปัตยกรรมภายใน |
| คณะ | สถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| ปีการศึกษา | 2545-2546 |

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของการศึกษาโครงการนี้คือ เพื่อทำการศึกษาข้อมูล,วิจัย และเน้นให้เห็นถึงความสำคัญของการออกแบบตกแต่งสถาปัตยกรรมภายใน เพื่อนำความรู้มาใช้ในการเสนอแนะให้เกิดโครงการศูนย์กิจกรรมสันทนาการเพื่อพัฒนาเยาวชนสตรี โดยได้ทำการศึกษาถึงความเป็นไปได้ของโครงการสภาพปัจจุบัน และ ข้อดี ข้อเสีย เพื่อให้การออกแบบอยู่บนพื้นฐานความเป็นจริงทางด้านธุรกิจ และสามารถเอื้ออำนวยประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

วิธีการวิจัย

1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นจากโครงการเปรียบเทียบที่มีกิจกรรมสันทนาการเป็นหลัก
2. ศึกษาพฤติกรรม และ อัตรากำลังของบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ความต้องการพื้นฐานที่จะประกอบขึ้นเป็นศูนย์กิจกรรมสันทนาการโดยเปรียบเทียบจากโครงการใกล้เคียง
4. ศึกษาสภาพแวดล้อมโดยรอบ และตัวอาคาร
5. ศึกษากิจกรรมสันทนาการแบบต่างและความเป็นมา

สรุปผลการวิจัย

1. สถานที่ตั้งโครงการตอบสนองกลุ่มเป้าหมายได้อย่างชัดเจน แต่ตัวอาคารต้องมีการต่อเติมเพื่อให้มีพื้นที่เพียงพอต่อกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น
2. การวางผังมีผลมาจากพฤติกรรมของผู้เข้าใช้อาคารเป็นหลัก
3. การใช้งานทั้งภายนอกภายในมีความสัมพันธ์กันเนื่องจากลักษณะของกิจกรรม
4. กลุ่มเป้าหมาย นโยบายมีผลต่อการออกแบบตกแต่งภายใน
5. วัสดุ และเทคโนโลยีมีผลทำให้การออกแบบมีความสมบูรณ์มากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อเสนอแนะ

1. ประสานรูปแบบ ลักษณะการออกแบบภายนอกและภายในให้สอดคล้องกัน
2. ลักษณะการจัดแปลนให้ผู้ใช้เกิดความสะดวกสบายตามวิถีของผู้ใช้เพื่อตอบสนองความให้ได้มากที่สุด
3. ออกแบบภายในให้เกิดความแปลกใหม่ตามพฤติกรรมของผู้ใช้แต่ต้องอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ของโครงการ
4. พฤติกรรมผู้เข้าใช้อาคารจะเป็นตัวกำหนดการจัดวางผังการใช้สอยส่วนต่างๆของอาคาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

- รายชื่อต่อไปนี้คือคนที่ช่วยกัน ก่อให้เกิดผลงานชิ้นนี้ขึ้นมาซึ่งสร้างความภูมิใจให้กับนันทามาก
- + คุณพ่อ คุณแม่ ที่คิดถึงห่วงใยตลอดเวลา ให้ทุกอย่างไม่ว่าจะเป็นแรงใจหรือทุนทรัพย์ต่างๆ ขอขอบคุณที่สุ่นะคะ
 - + คุณครูทุกท่าน ที่ได้สั่งสอนทั้งวิชาความรู้และคุณธรรมให้นันทได้เป็นคนดี มีความสามารถตั้งแต่ปี1 (ที่วาดรูปไม่เป็นเลย)จนมาถึงขนาดนี้ได้
 - + คณะอาจารย์ทุกท่าน ที่ได้มาช่วยกันแก้แปลนและทุกอย่างจนผ่านมาได้ ถึงแม้จะแก้บ่อยสักเท่าไรหนุกก็ไม่บ่นคะ!!!
 - + อ.กฤษดา หนูรักอาจารย์ที่สุดเลยคะ ช่วยหนูตลอดจนวันส่งThesis อ.ก็ยิ่งมาให้กำลังใจอีก ขอขอบคุณมากคะ
 - + คุณพิศมัย บริษัทพรสิมา ช่วยฝึกงานให้นันทได้มีความรู้มากขึ้นเยอะเลยคะ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการpresent, เรื่องmaterial และอีกมากมาย ขอขอบคุณมากคะ
 - + POLO CLUB ที่อนุเคราะห์แบบแปลนและอำนวยความสะดวกทุกอย่าง
 - + FLOWER DÉCOR โรงเรียนสอนจัดดอกไม้ที่ไม่เคยหวงความรู้ได้โดยบอกหมดทุกสิ่งทุกอย่าง ช่างเป็นพระคุณมากคะ
 - + VANILLA INDUSTRY ที่ให้ถ่ายรูปและข้อมูลต่างๆมากมาย ร้านสวยมากเลยคะ
 - + น้องๆรหัส 16 น้องอุ๋ น้องปอง น้องเมิ้ล น้องก๊ีบ ทุกคนอุตสาหะเป็นภาระมาช่วยทั้งๆที่ก็มีงานของตัวเอง น่ารักที่สุดเลยคะ ถ้าไม่มีน้องๆพี่ก็คงแย่ จะรักน้องๆทุกคนตลอดไปนะจ๊ะ
 - + น้องๆรหัส 21 น้องปัทม์ น้องเบ็ด น้องนุชี่ นี่ก็มาช่วยกันไม่ยอมหยุดไม่รู้จักเหน็ดจักเหนื่อยโศคตื่นจะทุกคน
 - + พี่ทุกคนที่แวะมาเยี่ยม พี่กุง พี่วัช พี่เต้ พี่แก้ว ขอขอบคุณมากที่เป็นห่วง อุตสาหะข้ามน้ำข้ามทะเลมาให้กำลังใจ เอาของกินมาให้เพียบเลยตร้อยมากคะ
 - + นุ้ย รัตนา คอยช่วยเหลือและเดินไปด้วยกัน เป็นที่ระบายนามณ์ ยามว่างและไม่ว่าง ขอขอบคุณมานะจ๊ะ ไม่มีแกชั่นคงมาไม่ถึงขนาดนี้
 - + ป้อม จุ่ม น้อง แม่เพื่อนสาวของชั้น ที่คอยทำให้ทุกเวลาสนุกอยู่เสมอแม้ในเวลาบดตีกันอยากอยู่อย่างนี้ไปนานๆนะอะ
 - + เพื่อนๆมื้กกลาง ป้อ ดุง กิด จ้อย ดุ่ย ฉาน พี่เน่ง นัท อิม...ที่มาอยู่ร่วมหัวจมท้ายกันที่นี่ เราชักกันเป็นครอบครัวมากๆเลย มีพวกแกอยู่สนุกที่สุดเลย
 - + เพื่อนสน. สุดบ้าระห่ำทุกคน ไม่มีพวกแกโลกคงสงบสุขกว่านั้นอะ ขอมากที่ได้มาอยู่ด้วยกัน แล้วก็ขอโทษถ้าทำให้ใครโกรธไม่ได้ตั้งใจจริงๆนะ
 - + ทุกคนที่มาช่วย เมิร์ฟ โธิด โบว์และคนอื่นที่น่ารักทุกคนขอบคุณมากคะ
- ขอให้คุณพระศรีรัตนตรัยช่วยคุ้มครองทุกคนที่นันทรักและมีความสุขกันถ้วนหน้าทุกท่านขอบคุณคะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

คำนำ

บทคัดย่อ

กิตติกรรมประกาศ

บทที่ 1

บทนำ

- 1.1 ความเป็นมาของโครงการ
- 1.2 วัตถุประสงค์โครงการ
- 1.3 ที่ตั้งโครงการ
 - 1.3.1 สถานที่ตั้งโครงการ
 - 1.3.2 แผนผัง
 - 1.3.3 ลักษณะที่พึงประสงค์ของที่ตั้ง
 - 1.3.4 ตารางกำหนดลักษณะที่พึงประสงค์ของที่ตั้ง
 - 1.3.5 ตำแหน่งที่ดิน
 - 1.3.6 สภาพแวดล้อมโดยรอบ
 - 1.3.7 การเข้าถึงโครงการ
 - 1.3.8 ลักษณะที่พึงประสงค์ของอาคาร
 - 1.3.9 ผังบริเวณพร้อมที่ดิน
- 1.4 ขอบข่ายของโครงการ
- 1.5 รายละเอียดของโครงการ

บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลประกอบโครงการ

- 2.1 ข้อมูลพื้นฐานโครงการ
 - 2.1.1 หลักสูตรการเรียนการสอนสถาบัน
- 2.2 โครงการเปรียบเทียบ
- 2.3 รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ
 - 2.3.1 เป้าหมายและนโยบายของโครงการ
 - 2.3.2 ลักษณะการให้บริการของโครงการ
 - 2.3.3 สายการบริหาร หน่วยงาน และอัตรากำลัง

บทที่ 3 พฤติกรรม และ พื้นที่ใช้สอย

- 3.1 พฤติกรรมการใช้พื้นที่ของผู้ใช้บริการ ผู้ให้บริการและอุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม
- 3.2 วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยและตารางสรุปพื้นที่ใช้สอยส่วนต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่4 ระบบประกอบโครงการ

4.1 ระบบประกอบอาคารโดยรวม

- 4.1.1 ระบบน้ำใช้ภายในอาคาร
- 4.1.2 ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง
- 4.1.3 ระบบปรับอากาศภายในอาคาร
- 4.1.4 ระบบรักษาความปลอดภัย
- 4.1.5 ระบบดับเพลิง

4.2.2 การจัดห้องโยคะ

4.2.3 โยคะ

บทที่5 ภาคการออกแบบ

5.1 การวิเคราะห์ และแนวความคิดสู่การออกแบบ

5.2 การแสดงผลงานการออกแบบ

บรรณานุกรม

ภาคผนวก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

เนื่องจากในปัจจุบันมีความสำคัญมากที่จะต้องอบรมเยาวชนอย่างถูกต้อง เพื่ออนาคตของชาติจะได้เจริญก้าวหน้าเพราะมีประชาชนที่มีคุณภาพ ซึ่งในสภาพสังคมปัจจุบันโลกได้เจริญก้าวหน้าไปมากในทางวัตถุ แต่ทางคุณธรรมและศีลธรรมนั้นกลับลดถอยลง ทำให้เยาวชนประพฤติผิดเป็นชอบ เพราะวัยเยาวชนนั้นเป็นวัยที่ฝึกหัดได้ง่าย มีความคล่องตัวและมีไหวพริบดี แต่ยังขาดความรู้ผิดชอบชั่วดีที่ยังมีน้อยและความรอบคอบที่มักจะไม่ตรึกตรองให้รอบคอบ ดังนั้นสิ่งแวดล้อมจึงมีอิทธิพลต่อเยาวชนมาก พร้อมทั้งทางรัฐบาลโดยนายกรัฐมนตรีได้มีนโยบายพัฒนาบุคลากรของประเทศตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สถานที่เล่นนันทนาการของวัยรุ่นก็จำเป็นมากเช่นกันเพราะวัยนี้ชอบที่จะได้พบปะเพื่อนฝูง ชอบความสนุกรื่นเริง ดังนั้นก็ควรสร้างสถานที่นันทนาการที่มีประโยชน์ให้แก่วัยรุ่น โดยเฉพาะวัยรุ่นหญิงที่ไม่ค่อยมีกิจกรรมยามว่างทำเหมือนวัยรุ่นผู้ชายที่มีกิจกรรมทางการกีฬาให้เล่นมากมายหลายอย่าง ในขณะที่ผู้หญิงส่วนใหญ่ไม่ค่อยชอบที่จะไปออกกำลังกายแต่ชอบที่จะมีกิจกรรมแบบผู้หญิงทำ เช่น ทำขนม จัดดอกไม้ เล่นโยคะ เป็นต้น ถ้าไม่มีสถานที่นันทนาการให้แก่เยาวชนอย่างถูกต้องแล้วอาจทำให้วัยรุ่นหญิงไปตามสถานบันเทิงต่างๆซึ่งอาจนำไปสู่ความเสียหายทั้งทางร่างกายและจิตใจซึ่งอาจทำให้เกิดทัศนคติที่ไม่ดีต่อโลกและมีการใช้ชีวิตไปในทางที่ผิดตลอดชีวิต

เยาวชนต้องการความรักความอบอุ่นและการยอมรับจากคนหมู่มาก ดังนั้นถ้าผู้ใหญ่เอาใจใส่เยาวชนในทุกๆด้านรู้ว่าเด็กต้องการอะไรแล้วสนองความต้องการนั้นอย่างถูกต้องก็จะทำให้เด็กรู้สึกที่ไม่ถูกทอดทิ้ง และจะประพฤติตนเป็นคนดีของสังคม

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

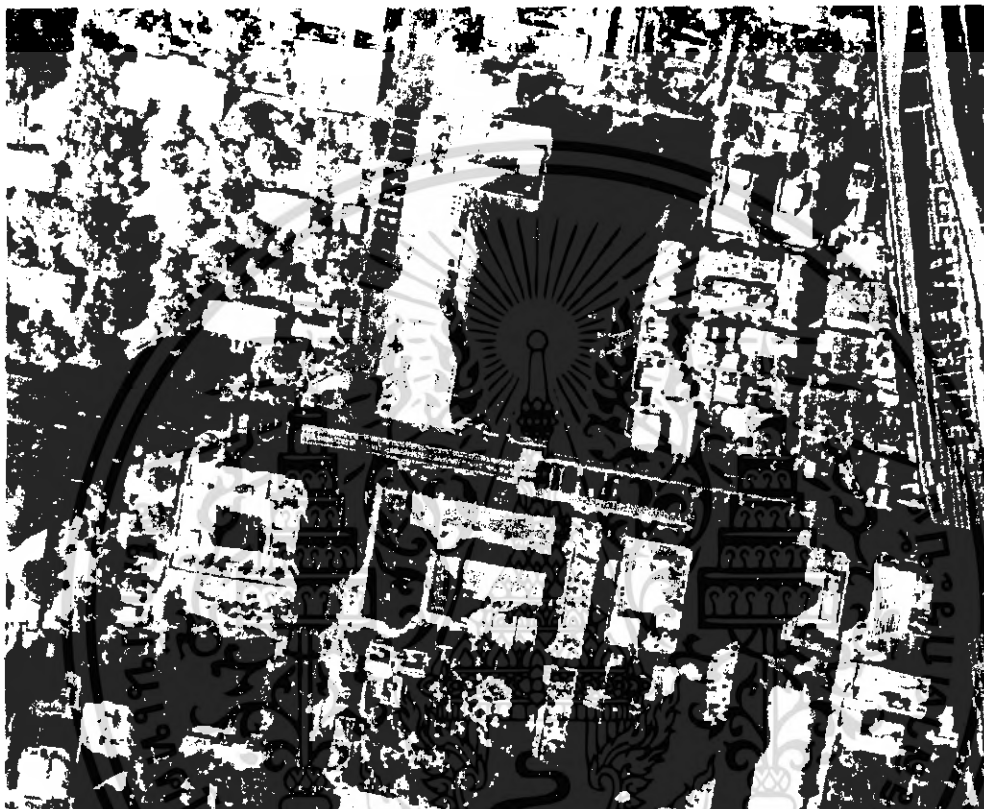
โครงการ "ศูนย์นันทนาการเยาวชนสตรีกรุงเทพมหานคร เบอริรี่" มีวัตถุประสงค์ที่จะ

1. เพิ่มความรู้ความสามารถพิเศษให้แก่วัยรุ่นหญิงเพื่อนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน
2. รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
3. รู้จักคุณค่าของตนเองและช่วยพัฒนาสังคม
4. เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและเผยแพร่ความรู้
5. เป็นจุดนัดพบสังสรรค์กันของวัยรุ่นสตรี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

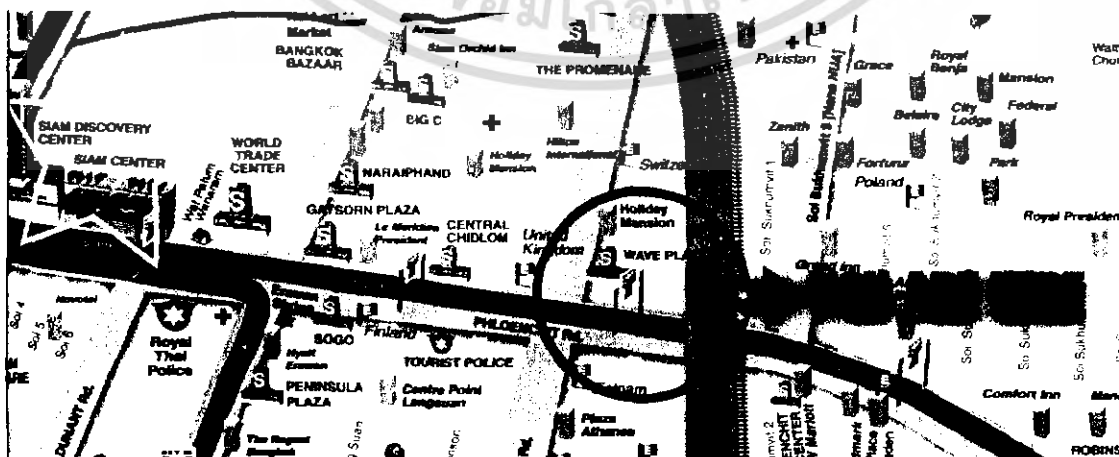
1.3 ที่ตั้งโครงการ

1.3.1 สถานที่ตั้งโครงการ : อยู่ติดถนนเพลินจิต ตรงกับสถานีรถไฟฟ้าเพลินจิตมีเนื้อที่ประมาณ 9 ไร่



รูปที่ 1.1 รูปแผนที่สถานที่ตั้งโครงการ ถนนเพลินจิต

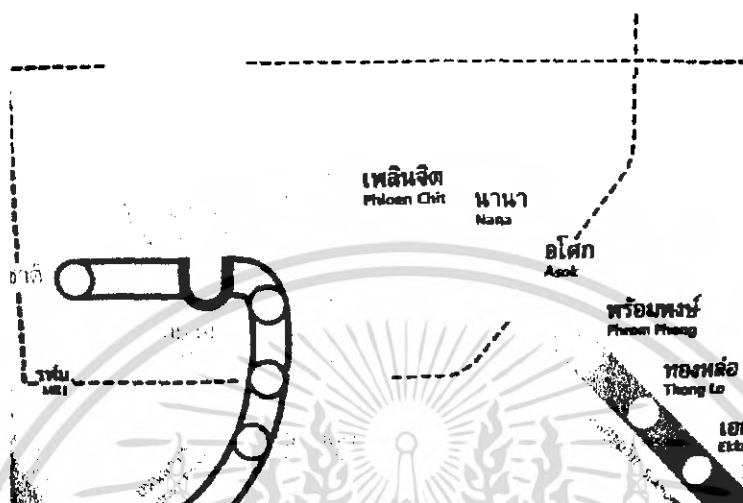
1.3.2 แผนผัง



รูปที่ 1.2 แผนผังที่ตั้งและแหล่งสถานที่ท่องเที่ยวในย่านใกล้เคียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1.3.3 **ลักษณะพึงประสงค์ของที่ตั้ง** : เนื่องจากเป็นศูนย์สำหรับวัยรุ่นจึงต้องตั้งอยู่ในพื้นที่การคมนาคมขนส่งเข้าถึงได้ใกล้ที่สุด และรถไฟฟ้าก็เป็นขนส่งที่วัยรุ่นใช้มากที่สุดดังนั้นจึงตั้งอยู่ที่ด้านล่างของสถานีรถไฟฟ้าเพลินจิต



รูปที่ 1.3 สถานีรถไฟฟ้าเพลินจิตและสถานีใกล้เคียง

- 1.3.4 ตารางการกำหนดลักษณะพึงประสงค์ของที่ตั้งโครงการ

| ลักษณะพึงประสงค์ | สถานี | | |
|-------------------------------------|----------|------------|-------------|
| | เพลินจิต | ซอยสนามคลี | สวนกุ่มไนท์ |
| 1. ใกล้แหล่งชุมชนและอยู่ใจกลางเมือง | 3 | 1 | 2 |
| 2. การคมนาคมสะดวก | 3 | 1 | 2 |
| 3. มองเห็นโครงการได้ง่าย | 3 | 1 | 2 |
| 4. พื้นที่มีขนาดเหมาะสม | 3 | 1 | 2 |
| 5. ความเป็นส่วนตัวของโครงการ | 2 | 3 | 1 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่รวมคะแนนผลการแข่งขันที่ 16 การศึกษาเท่านั้น 7 ไม่นอญญัดให้ 9 ไซ้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 1.1 ตารางกำหนดลักษณะพึงประสงค์ของที่ตั้ง

สรุปผลการเลือกที่ตั้งโครงการนั้นเลือกที่ตั้งที่ ริมถนนเพลินจิต เนื่องจากมีผลคะแนนค่าลักษณะพึงประสงค์มากที่สุด

1.3.5 ตำแหน่งที่ดิน



รูปที่ 1.4 ตำแหน่งที่ดิน

1.3.6 สภาพแวดล้อมโดยรอบ

| | |
|-------------|---------------------------------------|
| ทิศเหนือ | ติดสถานทูตสวีตเซอร์แลนด์ |
| ทิศตะวันออก | ติดกับบ้านเรือนที่อยู่อาศัย |
| ทิศใต้ | ติดสถานีรถไฟฟ้าเพลินจิต |
| ทิศตะวันตก | ติดห้างสรรพสินค้าเวฟเพลส (WAVE PLACE) |

สถานที่สำคัญและแหล่งท่องเที่ยวใกล้เคียง :

ถนนเพื่อส่งเสริมการค้าทางแพชชั่น (SHOPPING STREET)

ห้างสรรพสินค้า เซ็นทรัล ซิดลม

โรงเรียนมาแตร์ เดอี (MATRE DEI)

1.3.7 การเข้าถึงโครงการ : ที่ตั้งโครงการมีข้อได้เปรียบทางด้านคมนาคม และการเข้าถึงเนื่องจากอยู่ริมถนนสุขุมวิท มีการคมนาคมหลายประเภทให้เลือกใช้

รถประจำทาง มีรถโดยสารหลายสายผ่าน

รถไฟฟ้า BTS สถานีเพลินจิต

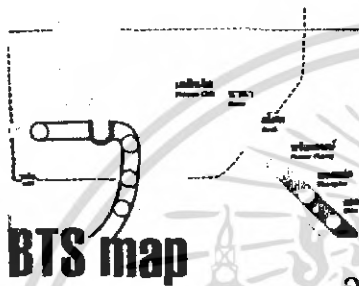
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Girl Recreation Centre
where's the power begin!



เหตุผลในการเลือกที่ตั้ง :



จากการศึกษาเพื่อให้มีผู้ใช้โครงการสูงสุด

1. อยู่ในย่านใจกลางเมืองและแหล่งรวมตัวของวัยรุ่นซึ่งสามารถรองรับพฤติกรรมและความต้องการของผู้เข้าใช้
2. การคมนาคมสะดวกสบายและปลอดภัยเนื่องจากอยู่ริมถนนใหญ่และอยู่ติดสถานีรถไฟฟ้าเพลินจิต
3. อยู่ริมถนนสามารถเข้าถึงได้ง่ายและเด่นชัดเป็นที่สนใจของผู้คนที่ผ่านไปมา
4. อยู่ใกล้ย่านของวัยรุ่นซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมาย

[รถประจำทางหลายสายผ่าน โดยตำแหน่งของป้ายที่ใกล้ที่สุดคือป้ายที่อยู่ตรงข้ามที่ตั้งเลข คืออยู่ติดกลางของสถานีรถไฟฟ้าเพลินจิตเลย

[สถานีรถไฟฟ้า BTS ลงที่สถานีเพลินจิต จึงอยู่ตรงกับที่ตั้งโครงการเลย

[รถโดยสารส่วนตัว หรือ รถยนต์รับจ้าง ขับรถตรงมาจากถนนสุขุมวิทได้ทางเดียวเท่านั้นเพราะเป็นทางเดินรถทางเดียว(ONE WAY)เมื่อถึง โครงการจะอยู่ทางขวามือ



Girl Recreation Centre
KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKABANG
INTERIOR ARCHITECTURE
NO. 43020000



รูปที่ 1.5 รูปการสัญจรเข้าโครงการ

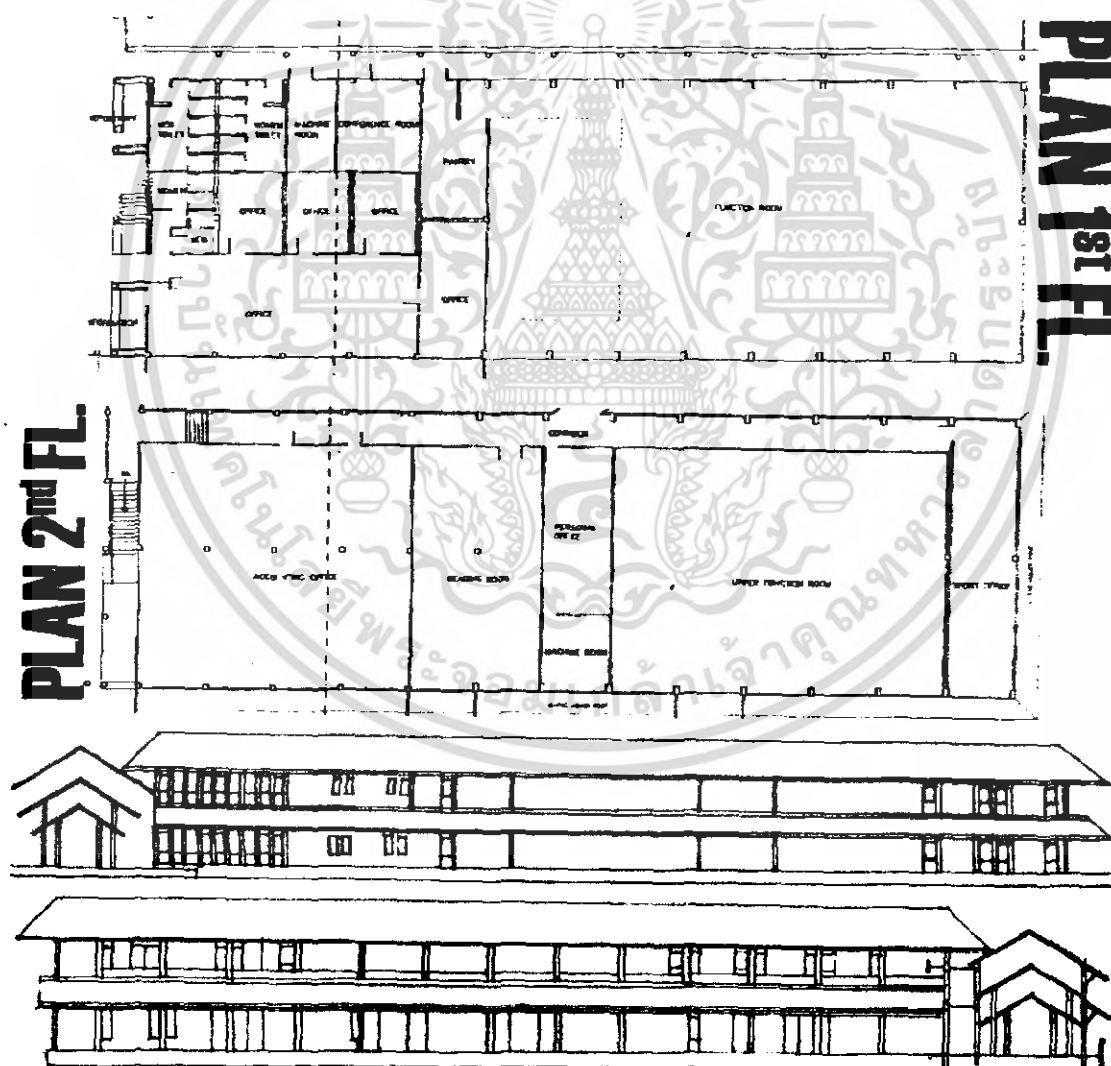
1.3.8 ลักษณะพึงประสงค์ของอาคาร :

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ต้องการอาคารที่มีลักษณะที่เป็นห้อง มีช่วงเสาที่เท่ากันเป็นระบบตาราง และมีความสูงโปร่งในห้องด้านล่าง ส่วนด้านบนให้มีความสูงแบบอาคารธรรมดา ส่วนในรูปด้านต้องการให้ดูคล้ายบ้านบ้างไม่หรือหาวมากไป

ลักษณะอาคาร

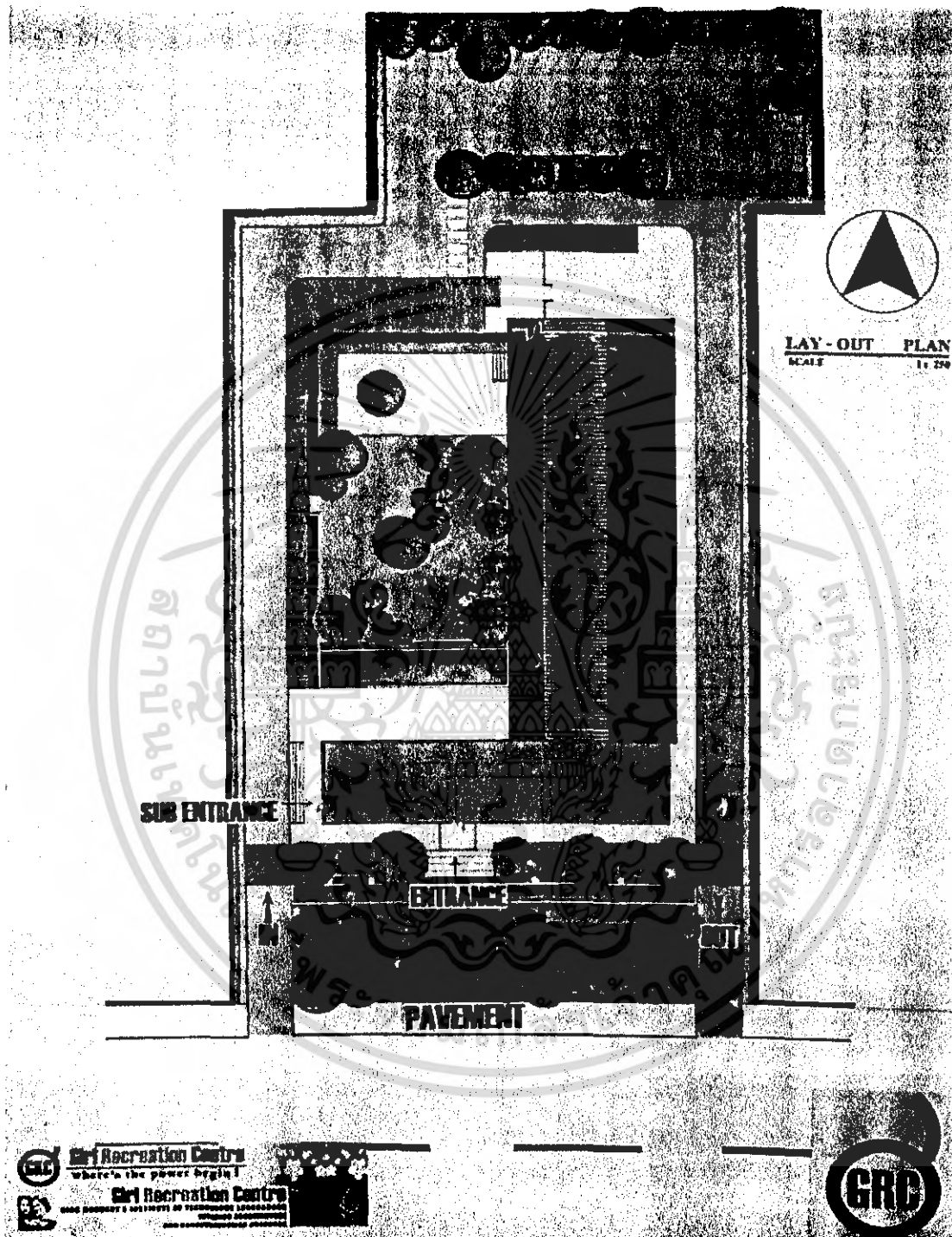
1. อาคาร clubhouse ของ polo club ที่เลือกมาเพราะมีขนาดที่พอเหมาะ กับพื้นที่กิจกรรมและมีลักษณะเป็นห้องสี่เหลี่ยมที่ไม่มีเสามาเกาะกากลางห้อง นอกจากนั้นอาคารยังให้บรรยากาศสบายๆ spaceดูโล่งโปร่งไม่อึดอัด มีพื้นที่ประมาณ 2139sq.m
2. อาคารตึกแถวมาทำเป็นส่วนตึกreception, hall, officeด้านหน้า



รูปที่ 1.6 รูปอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3.9 ผังบริเวณพร้อมที่ดิน



รูปที่ 1.7 รูปอาคารและอาณาเขตโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4 ขอบข่ายของโครงการ - CUSTOMER SERVICES

TOTAL area requirement = 2156.58sq.m

1.Public Facilities

- 1.1 INFORMATION
- 1.2 LOBBY
- 1.3 NAILBAR GENERATIONS
- 1.4 WC / TEL.

1.5 RESTUARANT

1.6 INTERNET

1.7 RETAIL SHOP

TOTAL 452.28 sq.m

2. TRAINING,GARDENING,FLOWERING

2.1 REGISTRATION

2.2 WAITING AREA

2.3 LECTURE

2.4 WORK SHOP

TOTAL 29.98 sq.m x 3rooms = 89.94 sq.m

3. COOKING LESSON

3.1 REGISTRATION

3.2 WAITING AREA

3.3 KITCHEN

TOTAL 20.00 sq.m

4. HEALTH

4.1 RECEPTION

4.2 WAITING AREA

4.3 YOGA

4.4 MEDITATION

4.5 CHANGING ROOM

4.6 SHOWER ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

TOTAL 374.193

5. ART

7.1 WAITING

7.2 REGISTRATION

7.3 LECTURE

7.4 WORKSHOP

TOTAL 60.00 sq.m

6. BEAUTY LESSON

8.1 MAKE UP ARTIST 29.98sq.m

TOTAL 99.74 sq.m

7. LIBRARY

TOTAL 128.00 sq.m

8. OUT DOOR EXHIBITION

9. INDOOR EXHIBITION

TOTAL 477.00 sq.m

- STAFF AREA

1. RESTING AREA

2. KITCHEN

3. LAUNDRY

4. STORAGE

5. CONTROL

- OFFICE

1. RECEPTION

2. WAITING AREA

3. ADMINISTRATION

4. MEETING ROOM

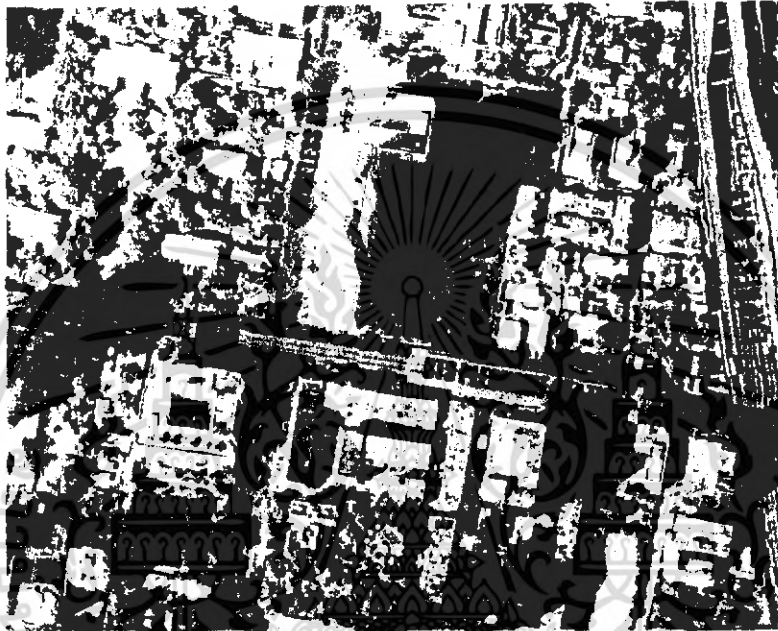
5. STUDIO

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.5 รายละเอียดที่ตั้งโครงการ



ที่ตั้งโครงการ :



ที่ตั้งโครงการ : ริมถนนเพลินจิต ตรงกับสถานีรถไฟเพลินจิต

พื้นที่ของที่ตั้ง : มีเนื้อที่ประมาณ 8ไร่ มีรายละเอียดดังนี้ :

- หน้ากว้าง 80เมตร
- ลึก 160เมตร
- รวมขนาดพื้นที่ทั้งหมดได้ 12,800เมตร



Girl Recreation Centre
 KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY (KMITG)
 INTERIOR ARCHITECTURE
 101 KAMKUTYATAWAN 43026000



รูปที่ 1.8 ปรารละเอียดบริเวณรอบข้างของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



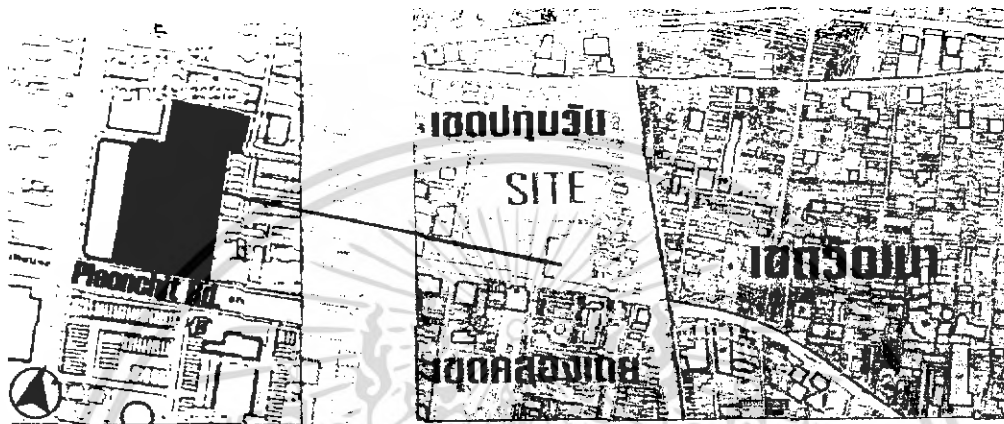
Girl

where's the power begin !

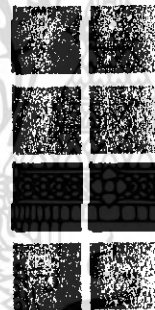
Recreation



ที่ตั้งโครงการ :



ลักษณะที่ดิน :



ที่อยู่อาศัยแบบ LOW RISE

สถานทูต Embassy

อาคารพาณิชย์ : Office

โรงแรม Hotel

ปั๊มน้ำมัน : Gas station



Girl Recreation Centre

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRAKANG
INTERIOR ARCHITECTURE
RGN KANOKYATANAWAN 43020068



รูปที่ 1.9 รูปแสดงบริเวณรอบข้างของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลประกอบโครงการ

2.1 ข้อมูลพื้นฐานโครงการ

“ศูนย์สันทนาการเยาวชนสตรี” เป็นสถานที่ที่พัฒนาบุคลิกภาพ และสมาธิโดยมุ่งเน้นให้ความรู้ความเข้าใจในหลักและวิธีการปฏิบัติแบบบูรณาการ โดยสามารถนำไปปรับใช้กับชีวิตประจำวันได้

“สันทนาการ” ความหมายตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถานโดยนายมานิต มานิตเจริญคือ น.กิจกรรมเกี่ยวกับเยาวชน, การพักผ่อนหย่อนใจ, งานอดิเรก(recreation) ดังนั้น” ศูนย์สันทนาการเพื่อพัฒนาเยาวชน” จะมีความหมายว่าสถานที่ที่ใช้ทำกิจกรรมของวัยรุ่นที่เป็นงานอดิเรกและทำให้เกิดการพักผ่อนหย่อนใจ เพื่อพัฒนาศักยภาพของวัยรุ่น

2.1.1 หลักสูตรการเรียนการสอนของสถาบัน

1. จัดดอกไม้
2. ศิลปะการแต่งหน้า
3. การทำอาหาร
4. พุทธะโยคะ
5. ศิลปะ

2.2 โครงการเปรียบเทียบ

โครงการศูนย์กิจกรรมสันทนาการเพื่อพัฒนาเยาวชนสตรีกรุงเทพมหานคร ได้มีการศึกษาโครงการเปรียบเทียบต่างๆดังต่อไปนี้

1. โรงเรียนสอนจัดดอกไม้ฟลาวเวอร์เดคคอร์ (FLOWER DÉCOR)
2. ร้านอาหารวานิลลา อินด์สตรี้ (VANILLA INDUSTRY)
3. ศูนย์พัฒนาบุคลิกภาพ จอห์น โรเบิร์ต พาวเวอร์ (JOHN ROBERT POWERS)
4. โรงเรียนสอนศิลปะคัลเลอร์มี (KOLOR ME)
6. สถาบันเกอเธ่
7. ห้องสมุดประชาชนแสงอรุณ

8. โรงเรียนสอนแต่งหน้าชูเอมูระ (SHU UEMURA) นี้ ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทั้งนี้เพื่อให้เป็นตัวอย่างโครงการที่มีลักษณะคล้ายและเกี่ยวข้องกับโครงการ "ศูนย์สันทนา
การเยาวชนกรุงเทพมหานคร" โดยได้มีการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ในเรื่องต่างๆดังนี้

1. ลักษณะโครงการ
2. ประเภทของบริการ
3. ลักษณะการบริหาร และอัตรากำลัง
4. พฤติกรรมผู้ให้บริการ และผู้รับบริการ
5. การวางแผนประโยชน์การใช้สอย
6. การเลือกวัสดุและการตกแต่ง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงเรียน จอห์น โรเบิร์ต เพาเวอร์ส (JOHN ROBERT POWERS)

ความเป็นมาขององค์กร

โรงเรียน จอห์น โรเบิร์ต เพาเวอร์ส เป็นโรงเรียนที่สอนด้านการพัฒนาบุคลิกภาพที่มีชื่อเสียงเป็นที่เชื่อถือของนานาชาติ โดยมีสำนักงานใหญ่อยู่ที่เมืองบอสตัน สหรัฐอเมริกา และมีสาขาที่เมืองสำคัญต่างๆมากกว่า 70 แห่งทั่วโลก เช่น นิวยอร์ก ชิคาโก ลอสแอนเจลิส ฮาวาย ฮิดินีย์ มะนิลา สิงคโปร์ และจากราก้า เป็นต้น

โรงเรียน จอห์น โรเบิร์ต เพาเวอร์ส เป็นที่เชื่อถือของนานาชาติ และมีสตรีที่มีชื่อเสียง อาทิ แจ็คเกอลีน เคนเนดี โอนาซิส, เจ้าหญิงเกรซแห่งโมนาโก, ไดน่า รอส, เจน ฟอนด้า ฯลฯ ล้วนแล้วแต่ได้รับการอบรมการเสริมสร้างบุคลิกภาพจากโรงเรียนนี้เช่นกัน

นาย จอห์น โรเบิร์ต เพาเวอร์ส ได้ก่อตั้งโรงเรียนขึ้นเป็นครั้งแรกในปี พ.ศ. 2466 (ค.ศ. 1923) และเป็นผู้ช่วยให้ผู้เข้ารับการอบรมแต่ละคนได้ค้นพบจุดบกพร่อง และพัฒนาตนเอง ซึ่งทำให้เธอเหล่านั้น สามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสม ในสังคมทุกระดับ อีกทั้งสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ทุกอย่างได้ไม่ว่าจะอยู่ในสังคมประเทศใด

นาย เพาเวอร์ส มีความเชื่อว่า “ทุกคนทั้งหญิงและชายต่างก็มีเสน่ห์ในตัว เพียงแต่ไม่รู้ว่าจะนำเสน่ห์นั้นออกมาใช้อย่างไร” โรงเรียน จอห์น โรเบิร์ต เพาเวอร์ส จึงได้ยึดถือหลักนี้เป็นแนวทางปฏิบัติ มาจนปัจจุบันนี้

โรงเรียน จอห์น โรเบิร์ต เพาเวอร์ส ย้ำถึงประโยชน์ของความนับถือและเชื่อมั่นในตนเอง วัตถุประสงค์ของการสอนภาคปฏิบัติและภาคทฤษฎีของโรงเรียน คือ การเพิ่มเสน่ห์ให้กับผู้อบรม โดยเน้นคุณสมบัติที่มีอยู่แล้วให้เด่นออกมา

การพัฒนาบุคลิกภาพ เป็นตลาดบริการที่เพิ่งได้รับความนิยมในประเทศไทยภายใน 8-9 ปีที่ผ่านมา จึงทำให้ตลาดประเภทนี้มีขนาดเล็ก สถาบันจอห์น โรเบิร์ต เพาเวอร์ส เป็นผู้ประกอบการรายแรกที่เปิดธุรกิจการพัฒนาบุคลิกภาพในปี พ.ศ. 2528 ซึ่งบริษัทประสบปัญหาและการมีต้นทุนในการผลิตสูง ด้วยความเป็นธุรกิจขนาดเล็กจึงขาดเงินที่จะขยายตลาด ประกอบกับมีคู่แข่งเข้าสู่ตลาด หลังจากผู้บริหารได้ริเริ่มยอมรับการพัฒนาบุคลิกภาพ ด้วยความพยายามของ จอห์น โรเบิร์ต เพาเวอร์ส เพื่อรักษายอดขายความเป็นผู้นำตลาด จนตลาดเริ่มมีการขยายตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สายการบริหาร

สถาบันพัฒนาบุคลิกภาพ จอห์น โรเบิร์ต เพาเวอร์ส เริ่มก่อตั้งในปีพ.ศ.2468 ที่ประเทศสหรัฐอเมริกา โดยเล็งเห็นว่า บุคลิกที่ดีเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาชีวิต สถาบันได้จัดการอบรมและฝึกฝนหัวข้อวิชาต่างๆเพื่อสร้างบุคลิกลักษณะให้โดดเด่นเฉพาะตัว ขนาดของธุรกิจเป็นธุรกิจขนาดเล็ก คณะทำงานประกอบไปด้วย

1. ผู้อำนวยการ
2. รองผู้อำนวยการ
3. พนักงานบัญชี
4. ประชาสัมพันธ์
5. พนักงานการตลาด
6. ลูกค้าสัมพันธ์
7. อาจารย์
8. แม่บ้าน

พฤติกรรมผู้บริโภค

ตลาดบุคลิกภาพเป็นตลาดสำหรับผู้ทำงานและผู้ที่ต้องการเข้าสังคม ต้องการความมั่นใจในการพบปะตลาดถูกแบ่งออกเป็น 2ประเภทคือ

1. ตลาดผู้บริโภค ได้แก่
 - ตลาดระดับสูง เป็นตลาดสำหรับบุคคลที่มีชื่อเสียงในสังคม การศึกษาดี มีรายได้สูง กลุ่มนี้ต้องการความเป็นส่วนตัวสูง เบิกการเรียนแบบรายบุคคล ยินดีจ่ายราคาแพงขอให้ได้คุณภาพ การตัดสินใจใช้บริการด้านนี้จึงต้องอาศัยสถาบันที่มีชื่อเสียง ไว้ใจได้ไม่เปิดเผยเรื่องของลูกค้าต่อสาธารณชน และมีคุณภาพ
 - ตลาดระดับกลาง เป็นตลาดสำหรับเจ้าของธุรกิจขนาดกลางหรือผู้ทำงาน ที่มีความมั่นใจในวิชาชีพอยู่แล้ว แต่ต้องการการเรียนรู้การเข้าสังคมที่ถูกต้อง การตัดสินใจเลือกบริการจะคำนึงถึงราคา ชื่อเสียงของสถาบัน และความสะดวกทางการเดินทางเป็นหลัก
 - ตลาดระดับล่าง เป็นตลาดสำหรับผู้ที่มีรายได้ต่ำ กลุ่มนี้ไม่สนใจบุคลิกภาพ ไม่มีอำนาจซื้อ แม้จะเข้าอบรมมรดานนี้ อาจเกิดอุปสรรคในการเรียนรู้

กลุ่มเป้าหมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มเป้าหมาย แบ่งเป็น 2 กลุ่มใหญ่ดังนี้

1. กลุ่มผู้บริหารทั่วไป ได้แก่
 - กลุ่มหลัก คือ ผู้บริหารระดับกลาง ได้แก่ ผู้ที่ทำงานมรณงค์กรเอกชน เจ้าของธุรกิจขนาดเล็ที่ที่ต้องการความมั่นใจในการเข้าสังคม
 - กลุ่มรอง คือ ผู้บริหารระดับสูง เป็นบุคคลที่มีชื่อเสียง มีรายได้ดี ต้องการฝึกอบรมและการบริการแบบเฉพาะรายบุคคล
2. กลุ่มสถาบัน ได้แก่ องค์กรต่างๆโดยเฉพาะองค์กรที่ทันสมัย เห็นความสำคัญของบุคลากรของพนักงานในองค์กรที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

วิธีการสอน

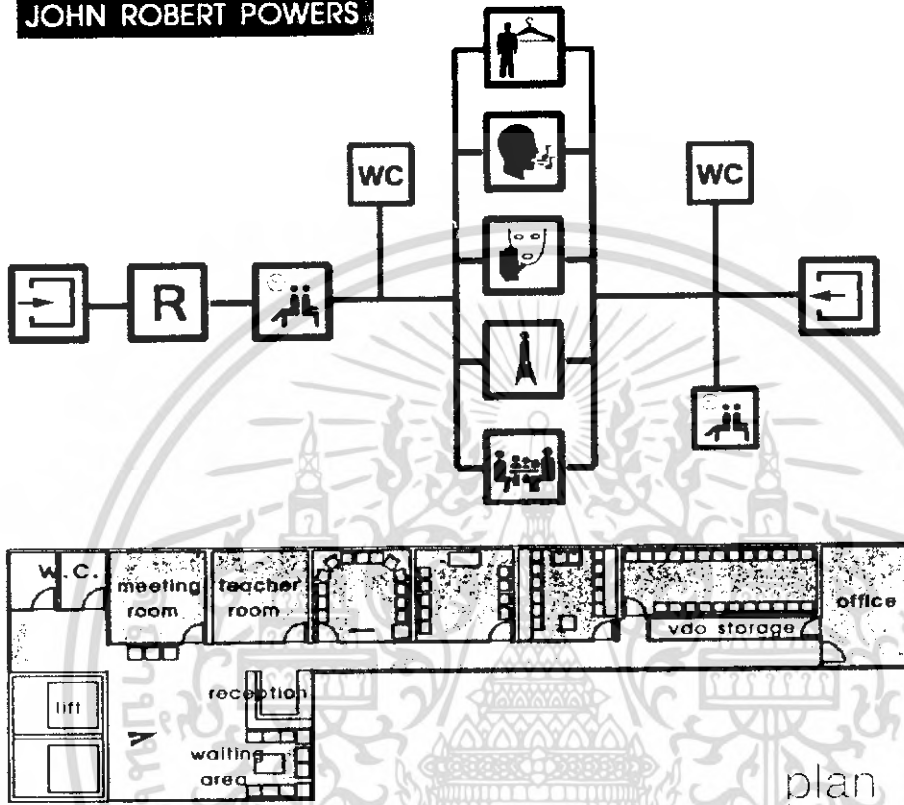
1. สอนจากประสบการณ์
2. แนะนำกลางๆ จะไม่เป็นการที่เฉพาะเจาะจงลงไปมากนัก
3. การสอนเป็นกลุ่มย่อย กลุ่มละ 10-12 คนแยกชายหญิง เพื่อความสะดวกแก่การพูดคุยอย่างเปิดเผยในเรื่องที่ไม่ต้องการให้เพศตรงข้ามรู้
4. ใช้อาจารย์หมุนเวียนไปตามหัวข้อที่จะเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมกรการใช้บริการ

CASE STUDY : PERSONAL DEVELOPMENT

JOHN ROBERT POWERS



ส่วนต่างๆภายใน **JOHN ROBERT POWERS** :

- | | | |
|-------------------|----------------------|--------------------|
| 1. ส่วนต้อนรับ | 4. ห้องประชุม | 7. ห้องพักอาจารย์ |
| 2. ส่วนนั่งพักคอย | 5. ห้องเรียน 4ประเภท | 8. ส่วนเตรียมอาหาร |
| 3. สำนักงาน | 6. ห้องเก็บวิดีโอ | 9. ห้องน้ำ |

รูปที่ 2.1 รูปพฤติกรรมกรการใช้โครงการ จอห์น โรเบิร์ต พาวเวอร์ส

การวางแผนประโยชน์ใช้สอย

เนื่องจากสถานที่ตั้งโรงเรียนอยู่บนอาคารสหวิทยกิจ ครอบคลุมพื้นที่ชั้น 17 ทั้งหมด การวางแผนประโยชน์ใช้สอยจึงเป็นไปตามรูปทรงของอาคารสามารถแบ่งเป็นส่วนต่างๆได้ดังนี้

1. ส่วนต้อนรับ
2. ส่วนนั่งพักคอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาระบุอย่างอื่นถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ส่วนสำนักงาน
4. ห้องเรียนประเภทต่างๆ
 - ห้องเรียนการแต่งตัว และภาคทฤษฎี จำนวน 1 ห้อง
 - ห้องเรียนการพูด จำนวน 1 ห้อง
 - ห้องเรียนการแต่งหน้า และดูแลผิวพรรณ จำนวน 1 ห้อง
 - ห้องเรียนการเดิน จำนวน 1 ห้อง
 - ห้องประชุม จำนวน 1 ห้อง
5. ห้องเก็บวีดีโอ (VDO) และอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน
6. ห้องพักอาจารย์ และพนักงาน
7. ส่วนปรุงอาหารว่างและเครื่องดื่ม (PANTRY)

ประเภทของห้องเรียน

- | | |
|--------------------------------|--|
| ห้องเรียนที่ 1 เครื่องเรือน | ห้องเรียนภาคทฤษฎี และการเรียนการแต่งตัว - แก้วอิมมีพนักงานจำนวน 10-12 ที่นั่ง - ชั้นวางเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ - กระดานบรรยายภาพ - วิทย์ - ผนังห้องเป็นกระจกเงา 1 ด้าน |
| ห้องเรียนที่ 2 เครื่องเรือน | ห้องเรียนเรื่องการสื่อสาร (การพูด การออกเสียงที่มีประสิทธิภาพ) - แก้วอิมมีพนักงานจำนวน 10-12 ที่นั่ง - ชั้นวางโทรทัศน์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ - วิทย์ เครื่องเสียง กล้องบันทึกภาพ - ผนังห้องเป็นกระจกเงา 1 ด้าน |
| ห้องเรียนที่ 3 เครื่องเรือน | ห้องเรียนเรื่องการแต่งหน้า ดูแลผิวพรรณ และการเลือกทรงผมที่เหมาะสม - แก้วอิมมีพนักงานจำนวน 8-10 ที่นั่ง - เคาน์เตอร์เครื่องสำอางค์แบบบิวทีอียนน์ - อ่างล้างหน้า และล้างมือ จำนวน 2 อ่าง - โต๊ะอาจารย์ - ผนังห้องเป็นกระจก 3 ด้าน |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฟลาวเวอร์ เดคคอร์ (FLOWER DECOR)

สถานที่ตั้ง

51/2 สุขุมวิท39 คลองตันเหนือ วัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โทร.02-6626060-1 มีเนื้อที่
ประมาณ...

แนวความคิดในการออกแบบ

“ CLEAN & MODERN ”

CLEAN คือความสะอาดของพื้นที่ภายในร้านต้องให้รู้สึกถึงความสะอาด หอม สบายงาม
เสมือนอยู่ในโลกของดอกไม้ และเน้นสีขาวเพื่อทำให้ดอกไม้ในร้านดูเด่น

MODERN การจัดรูปแบบร้านให้ดูทันสมัยด้วยความเป็นศิลปะร่วมสมัยที่ต้องการก้าวไปพร้อมกับ
แฟชั่นของโลกไม่ว่าจะเป็นเสื้อผ้า โลฟต์สไตล์ในชีวิตประจำวัน เป็นต้น และเพื่อความแตกต่างจาก
ร้านดอกไม้อื่นๆ

พฤติกรรมผู้บริโภค

ตลาดผู้บริโภค เป็นตลาดระดับสูงสำหรับบุคคลที่มีชื่อเสียงในสังคม มีการศึกษา มีรายได้ปาน
กลางถึงสูง ยินดีที่จะจ่ายราคาสูงเพื่อให้ได้สินค้าคุณภาพสูง จึงตัดสินใจที่จะใช้ของที่มีชื่อเสียงและ
คุณภาพสูงมาก

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายมี 2 กลุ่มใหญ่ดังนี้

1. กลุ่มผู้ที่ต้องการใช้บริการจัดดอกไม้ เป็นผู้ที่ต้องการให้จัดดอกไม้ในรูปแบบต่างๆตาม
ประสงค์ ไม่ว่าจะเป็นจัดช่อดอกไม้แสดงความยินดี จัดดอกไม้เพื่อตกแต่งบ้าน จัดนอก
สถานที่ในวาระโอกาสต่างๆ เป็นต้น
2. กลุ่มผู้ต้องการเรียนศิลปะการจัดดอกไม้ เพื่อเป็นนักจัดดอกไม้อาชีพ หรือเพื่อเพิ่มพูนความรู้
และความสามารถให้กับตัวเองเป็นงานอดิเรก หรือเพื่อตกแต่งบ้านหรือเพื่อเป็นครูสอนจัด

ดอกไม้ อายุจะอยู่ในช่วง 15 – 40 ปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิธีการสอน

การสอนเป็นกลุ่ม ขนาดกลุ่มจะประมาณ 10-12คน : 1ห้องเรียน มีอาจารย์ 2คนต่อ1ชั้นเรียน โดยเริ่มการสอนด้วยทฤษฎีก่อนในทุกคาบ หลังจากนั้นก็จะให้นักเรียนทำตามที่อาจารย์ได้สอนไปแล้วในตอนต้นชั่วโมงเรียน อาจารย์ก็จะคอยเดินไปรอบๆห้องเพื่อดูแลนักเรียนทุกคนให้ทั่วถึง โดยที่นักเรียนไม่ต้องนำอุปกรณ์ใดใดติดตัวมาเลยทางโรงเรียนจะเป็นผู้จัดเตรียมให้ทุกอย่าง โดยอุปกรณ์จะมีให้สำหรับนักเรียนทุกคนคนละ 1ชุด และเมื่อเรียนจบชั้นเรียนนักเรียนก็สามารถนำผลงานกลับบ้านได้

หลักสูตรการสอน

เป็นการสอนการจัดดอกไม้สากลซึ่งมีดังนี้

- หลักสูตรพื้นฐานเพื่ออาชีพ (ELEMENTARY COURSE)
- หลักสูตรการจัดดอกไม้เพื่ออาชีพ (PROFESSIONAL COURSE)
- หลักสูตรเทคนิคการออกแบบ (DESIGNER COURSE)
- หลักสูตรการเป็นครู (TEACHER COURSE)
- หลักสูตรพิเศษ (SPECIAL COURSE)

เรียนทุกวันเสาร์ อาทิตย์ จันทร์ อังคาร พุธ เวลา 10.30 – 12.30น.

ชั้นเรียนละ 10 – 12คน เรียนทั้งหมด 15 ครั้ง ครั้งละ 2 ชั่วโมง และจบบทเรียนในคาบเรียนทุกครั้ง

การจัดผังประโยชน์ใช้สอย

การจัดประโยชน์ใช้สอยแบ่งเป็น 3 ชั้น ที่ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------|---|
| ชั้นที่1 ประกอบด้วย | <ul style="list-style-type: none"> - ร้านดอกไม้ - ส่วนโชว์สินค้า (WINDOW DISPLAY) - ห้องเตรียมดอกไม้ - ห้องเก็บดอกไม้ - ห้องน้ำ - ส่วนต้อนรับ |
| ชั้นที่2 ประกอบด้วย | <ul style="list-style-type: none"> - ห้องเรียน |
| ชั้นที่3ประกอบด้วย | <ul style="list-style-type: none"> - ห้องเก็บอุปกรณ์ - ห้องพักอาจารย์ |

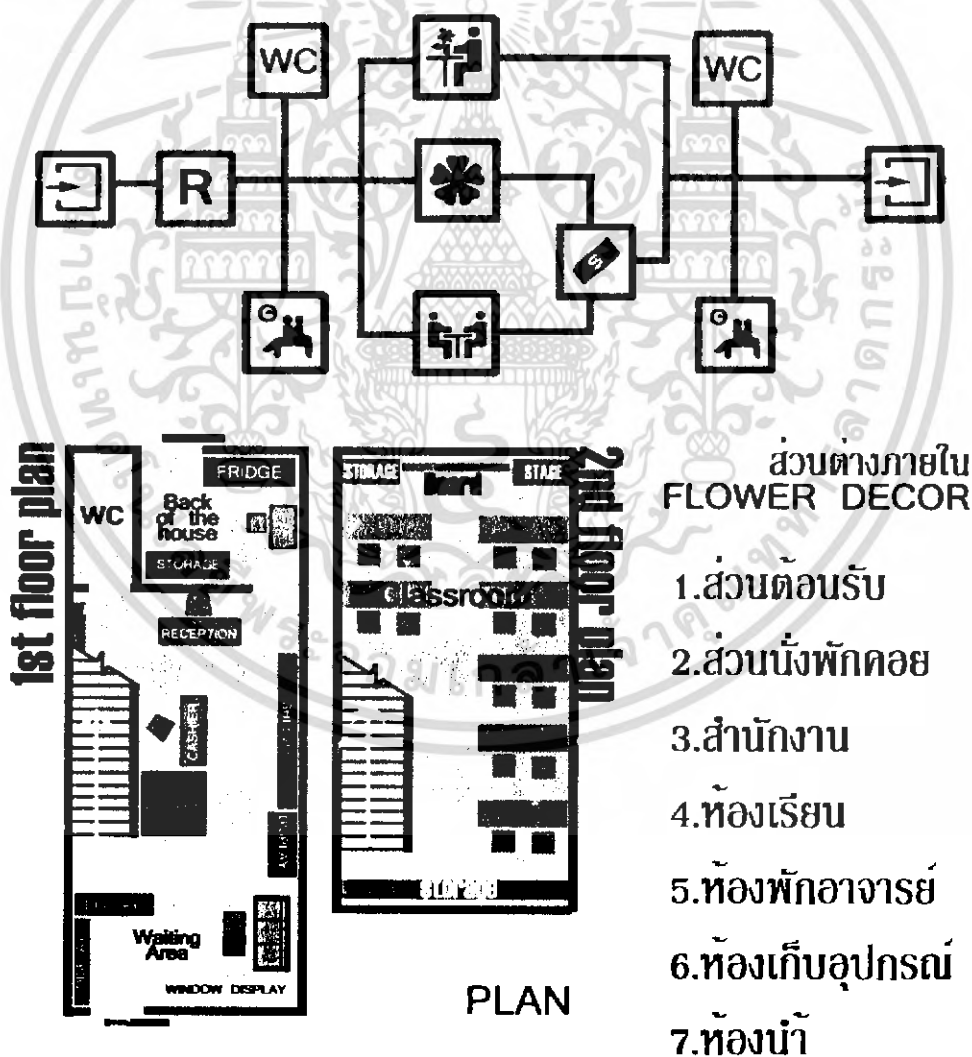
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะของห้องเรียน

ห้องเรียนจัดดอกไม้โรงเรียนสอนจัดดอกไม้ ฟลาวเวอร์ เดคอร์ (FLOWER DECOR)

- เครื่องเรือน
- โต๊ะเรียนจัดดอกไม้นั่งได้ 2 คน จำนวน 7 ตัว
 - เก้าอี้มีพนักจำนวน 7-14 ที่นั่ง
 - ตู้เก็บหนังสือ
 - กระดานสอนหนังสือ
 - เวที (STAGE)
 - ตู้เก็บอุปกรณ์

CASE STUDY : FLOWER DECOR



รูปที่ 2.2 รูปแสดงพื้นที่ส่วนต่างๆของร้านฟลาวเวอร์เดคอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คิดส์ อิน เคอะ คิทเชน สคูล (KIDS IN THE KITCHEN SCHOOL)

“คิดส์ อิน เคอะ คิทเชน สคูล” เป็นโรงเรียนสอนทำอาหารที่สอนเด็กผู้ที่ต้องการเข้าครัวตั้งแต่วัย 4 ขวบ เป็นต้นไป เพื่อเพิ่มพัฒนาทักษะ ความสามารถ และศักยภาพของเด็กให้มีประสิทธิภาพสูงสุดรวมทั้งยังทำให้เด็กรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์อีกด้วย การได้มีโอกาสทำอาหารเป็นมากกว่าความสนุกสนาน การทำอาหารเป็นวิธีการเรียนรู้ที่พิเศษเป็นกิจกรรมที่พัฒนาเด็กในเกือบทุกด้านไม่ว่าจะเป็นวิทยาศาสตร์ สังคม ภาษา คณิตศาสตร์ โภชนาการและอื่นอีกมากมาย

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายแบ่งเป็น 2 กลุ่มใหญ่ๆดังนี้

1. กลุ่มหลัก คือ เด็กที่สนุกกับการทำอาหารและต้องการทราบว่าจะอาหารที่รับประทานมีกระบวนการทำอย่างไร
2. กลุ่มรอง คือ ผู้ใหญ่ที่ต้องการเรียนร่วมกับลูก หรือ ผู้ใหญ่ที่มาเรียนเพื่อสามารถทำอาหารรับประทานเองได้

วิธีการสอน

สอนจากประสบการณ์ของคุณครูผู้มีความชำนาญอย่างสูงในการทำอาหารและการถ่ายทอดความรู้ การสอนแบ่งเป็นกลุ่มย่อยๆ กลุ่มละ 4-6 คน เพื่อให้ครูสามารถดูแลได้อย่างทั่วถึง ขั้นตอนการสอนมีดังนี้

1. แนะนำอาหาร ที่มา และชนิดของอาหาร โดยต้องขึ้นสูตรบนกระดานอธิบายให้ชัดเจน
2. อธิบายกลุ่มอาหารจากผังกลุ่มอาหาร
3. ฝึกให้นักเรียนอ่านสูตรอาหาร ได้ตอบกันในเรื่องของสารอาหาร
4. อธิบายให้นักเรียนรู้จักการวัดและตวงส่วนผสม
5. อธิบายให้นักเรียนรู้วิธีการใช้อุปกรณ์และเครื่องครัว
6. อธิบายให้นักเรียนรู้วิธีการปฏิบัติตัวในห้องครัวอย่างเหมาะสม
 - 6.1 ล้างมือให้สะอาดทุกครั้ง
 - 6.2 ใส่หมวกและผ้ากันเปื้อน
 - 6.3 ห้ามวิ่งหรือเล่นกันขณะเรียน
 - 6.4 ระวังการใช้อุปกรณ์ที่ร้อนและมีคม
7. แสดงวิธีการทำอาหารเป็นขั้นตอนแต่ละขั้นตอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลักสูตรการเรียนการสอนของโรงเรียนสอนทำอาหาร คิตส์ อิน เคอะ คิทเชน สคูล (KIDS IN THE KITCHEN SCHOOL)

รายการอาหารที่สอนจะเปลี่ยนไปไม่ซ้ำกันเลย เนื่องจากผู้สนใจเรียนสามารถเข้ามาสมัครได้ตลอดเวลาไม่ต้องรอจนหมดคอร์สก่อน สามารถเข้ามาแจมได้เรื่อยๆถ้านักเรียนยังไม่เต็มทำให้ได้กว่าได้เพื่อนใหม่ๆมากขึ้นและรู้จักการเข้าสังคมด้วย

การเขียนแผนการสอนคำนึงถึงจุดประสงค์ดังนี้

1. อาหารตะวันตก

- การทำขนมปังต่างๆ
- การเตรียมแป้งต่างๆ
- การทำขนมหวานประเภทต่างๆ
- การทำซอสสำหรับขนมประเภทต่าง (DESSERT SAUCE)
- การทำแซนวิชต่างๆ (SANDWICHES)
- การทำสลัดต่างๆ (SALAD)
- การทำอาหารประเภทโคลด์คัท (COLD CUTS)
- การทำอาหารประเภทคานาเป้ (CANAPE)
- การเตรียมน้ำสต็อก
- การเตรียมซूप
- การประกอบอาหารประเภทไข
- การทำอาหารประเภทแป้ง - เส้น
- การทำอาหารประเภทข้าว
- การทำอาหารจากมันฝรั่ง
- การหั่นผัก
- การปรุงอาหารจากผัก
- การทำอาหารทะเล
- การทำอาหารทะเล
- การทำอาหารประเภทสตีวี่ปิก
- การทำอาหารประเภทเนื้อสัตว์

2. อาหารตะวันออก(ไทย)

- ประเภทต้ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ประเภทยา
- ประเภทผ้า
- ประเภททอด
- ประเภทแกง
- ประเภทของว่าง
- ขนม
- ผลไม้
- ผัก

ระเบียบและข้อบังคับการทำงาน

1. ลงเวลาเข้า – ออกทำงานทุกครั้ง
2. เข้าทำงานก่อนเวลาสอน 1 ชั่วโมง เพื่อเตรียมอุปกรณ์และการสอน
3. กรณีลาป่วยให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
4. กรณีลาป่วยให้แจ้งทันที
5. การมาสายและขาดสอน จะมีผลกระทบต่อทางโรงเรียนอย่างมาก เนื่องจากโรงเรียนไม่สามารถทำการเลื่อนการสอนแก่นักเรียนทั้งชั้นได้และอาจสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงและความเชื่อถือต่อโรงเรียน ทางโรงเรียนจึงขอสงวนสิทธิ์ในการเลิกจ้าง การไม่ปรับค่าสอน หรือลดจำนวนชั่วโมงการสอน
6. กรณีพักการสอนชั่วคราว สามารถกระทำได้โดยแจ้งล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน
7. กรณีลาออกให้แจ้งที่ฝ่ายบุคคลล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน (2 เดือน สำหรับครูประจำ)

การวางผังประโยชน์ใช้สอย

สถานที่ตั้งของโรงเรียนตั้งอยู่บนอาคารเสรีชนเตอร์ มีพื้นที่ประมาณ..... มีการแบ่งเนื้อที่ประโยชน์เป็นดังนี้

1. ห้องเรียนทำอาหารซึ่งแบ่งตามอายุดังนี้
 - ห้องเรียน 4-8 ขวบ
 - ห้องเรียน 9-12 ขวบ
 - ห้องเรียน 13 ขวบขึ้นไป
2. ส่วนต้อนรับและสอบถาม
3. ส่วนห้องพักอาจารย์

ประเภทของห้องเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | ห้องเรียนที่1 | ห้องเรียน 4-8 ขวบ |
|---------------|---|---------------------------------------|
| เครื่องเรือน | - โต๊ะเรียนสำหรับนั่งเรียนได้ 4-8 ที่นั่ง | - โต๊ะสอนสำหรับคุณครู |
| | - ตู้เย็น 1 เครื่อง | - อ่างล้างจาน 1 อ่าง |
| | - ตู้เก็บอุปกรณ์พร้อมที่ล้างจาน | - ที่วางแก้วอีล้ารอง |
| ห้องเรียนที่2 | ห้องเรียน 9-12 ขวบ | |
| เครื่องเรือน | - โต๊ะเรียนสำหรับนั่งเรียน 3-6 ที่นั่ง | - โต๊ะสอนสำหรับคุณครู |
| | - ตู้เย็น 1 เครื่อง | - ตู้เก็บของพร้อมอ่างล้างจาน |
| | - อ่างล้างจาน 1 อ่าง | - กระดานดำ |
| | - ที่แขวนหมวกสำหรับทำอาหาร | |
| ห้องเรียนที่3 | ห้องเรียน 13 ขวบขึ้นไป | |
| เครื่องเรือน | - โต๊ะเรียนทำขนม 1 ตัว | - ชั้นวางอุปกรณ์ |
| | - โต๊ะวางอุปกรณ์ 2 ตัว | - ตู้เก็บของพร้อมอ่างล้างจาน |
| | - อ่างล้างจาน | |
| ห้องเรียนที่4 | ห้องเรียน 13 ขวบขึ้นไป(อีกห้อง) | |
| เครื่องเรือน | - โต๊ะทำขนม 1 ตัว | - ตู้อบขนม 1 ตู้ |
| | - ชั้นวางของ | - ตู้เก็บอุปกรณ์พร้อมอ่างล้างจาน |
| | - อ่างล้างจาน | - ชั้นวางอุปกรณ์ที่ล้างจากอ่างล้างจาน |
| | - ถังขยะ | - ตู้น้ำดื่ม |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Girl Recreation Centre

where's the power begin !



KIDS IN THE KITCHEN SCHOOL

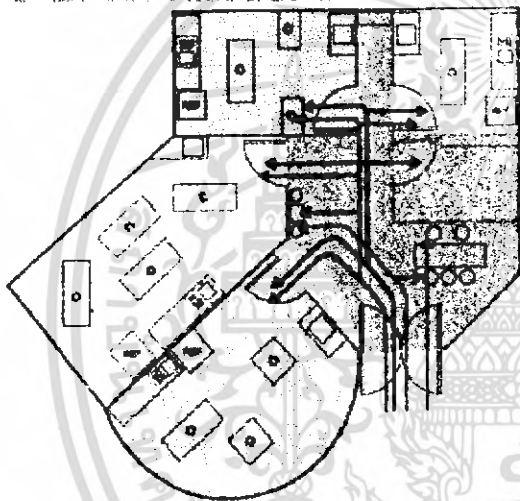
หลักสูตรการเรียนการสอน :

- 1. ทบูน้อยเข้าครัว 4-8 ปี
- 2. ศิลปะการทำอาหารและขนม 9-12ปี
- 3. เทคนิคการประกอบอาหาร 13-16ปี

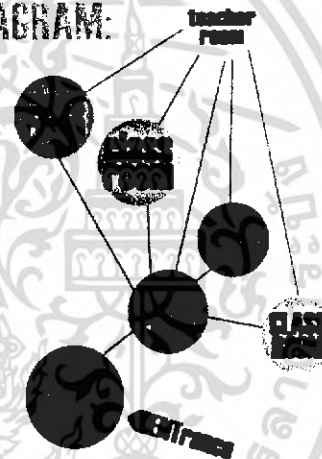


Kids
in the
Kitchen
school

PLANNING :



BUBBLE DIAGRAM :



Facilities :

| | | |
|---------|--------------------------|--------------------|
| ■ ■ ■ ■ | classroom | 58m ² |
| ■ | waiting area & reception | 18.5m ² |
| | teacher room | 6m ² |



Girl Recreation Centre

KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LAN KABANG
INTERIOR ARCHITECTURE
NON KANOKVATANAWAN 43020000



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Girl Centre

where's the power begin !

case study : Cooking Lesson



ลักษณะโครงการ
โครงการภายในประเทศ

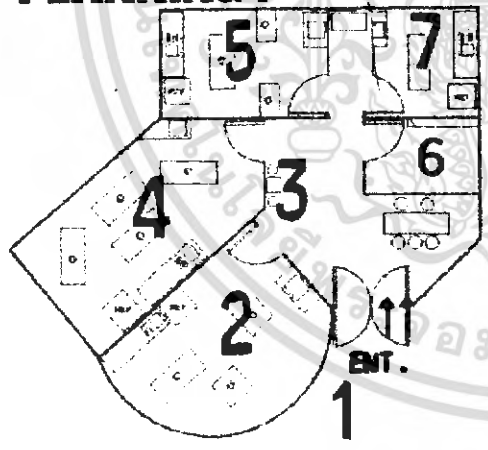
สถานที่ตั้ง
ชั้น 3 เซ็นเตอร์

กลุ่มเป้าหมาย
เด็กและวัยรุ่นอายุ 4 - 16ปี

เวลาทำการ
อังคาร-ศุกร์ 09.00-12.00น.
13.00-16.00น.
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-12.00น.
13.00-15.00น.
15.00-17.00น.



PLANNING :



- สิ่งที่นำมาศึกษา :
- 1. พฤติกรรมผู้ใช้
 - 2. ลักษณะการจัดพื้นที่
 - 3. หลักสูตรการสอน
 - 4. ความต้องการพื้นที่
 - 5. เครื่องมือการเรียนการสอน
- องค์ประกอบ :
- 1. ทางเข้า
 - 2. ห้องเรียน 4-8ปี
 - 3. ส่วนพักคอย
 - 4. ห้องเรียน 9-12ปี
 - 5. ห้องเรียน 13ปี
 - 6. ห้องพักครู
 - 7. ห้องเรียน 13ปีขึ้นไป



Girl Recreation Centre

KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LANKRABANG
INTERIOR ARCHITECTURE
NON KANOKVATANAWAN 43020006



รูปที่ 2.3 รูปโรงเรียนสอนทำอาหารคิส อิม เคอะ คิทเชน สคูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วานิลลา อินดัสตรี (VANILLA INDUSTRY)

ร้านอาหารครบวงจรแห่งนี้ตั้งอยู่ สยามสแควร์ ซอย11 สถานที่ที่เป็นแหล่งของความทันสมัยและเป็นที่ยอมรับของวัยรุ่นไทย ในตอนนี้ได้รับความนิยมอย่างสูงด้วยเวลาที่ร้านมีการตกแต่งที่ดูสวย สะอาด ทันสมัย รวมไปถึงมีกิจกรรมให้ทำหลายอย่างเรียกว่าครบวงจรในเรื่องของอาหารเลยทีเดียว ไม่ว่าจะเป็นทั้งร้านอาหารที่ใครได้ลองไปชิมก็ต้องติดใจเป็นทุกรายไปจึงเป็นเหตุให้ทุกคนที่ได้ไปลิ้มลองรสชาติถึงกับต้องไปเรียนที่โรงเรียนสอนทำอาหารของทางร้าน และนอกจากนั้นก็ยังมีย่านขายของทำครัวสุดเก๋กับทันสมัยไม่ว่าจะเป็นผ้ากันเปื้อนลายน่ารัก หรือน้ำตาลแต่งหน้าขนม

เนื่องจากรัฐบาลให้ความสนใจในเรื่องการพัฒนาบุคลากรของชาติ จึงมีการโปรโมตให้วัยรุ่นทำกิจกรรมที่มีประโยชน์จนเป็นกระแสมากในตอนี้ ทำให้วัยรุ่นสมัยใหม่เริ่มให้ความสนใจในกิจกรรมที่มีสาระมากขึ้น ทำให้วานิลลาอินดัสตรีเป็นที่สนใจและน่าจับตามองมากในตอนี้

แนวความคิดในการออกแบบ

ภายในร้านเน้นให้ความรู้สึกเหมือนร้านเบเกอรี่ชั้นสูงตามโรงแรมห้าดาว แต่ก็แอบแฝงความสบาย ให้ดูน่ารักไม่เป็นทางการมากเกินไป โดยตกแต่งให้เกิดอารมณ์โรแมนติก(ROMANTIC STYLE) ภายในร้านมีของตกแต่งจากหลายสไตล์แต่ส่วนมากจะเป็นของวินเทจมาจัดรวมกันอย่างลงตัว (MIX&MATCH) แต่เน้นไปที่ความโรแมนติกและดูหรูหรา

วิธีการสอน

สอนจากครูปฏิบัติประสบการณ์ในการทำอาหาร และเป็นคนเดียวกับที่ทำอาหารในร้านอาหารของร้านด้วยหรือพูดง่าย ๆ ว่าเป็นผู้คิดค้นสูตรอาหารของร้านนี้เลยทีเดียว

การเรียนการสอนนั้นจะเรียนเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 6-8 คน ไม่ต้องเตรียมเครื่องมือใดใดมาเลยทางที่เรียนจะจัดเตรียมไว้ให้ทุกครั้ง เมื่อเริ่มเรียนทางคุณครูผู้สอนจะแจกสูตรให้อ่านและอธิบายถึงวิธีทำให้ฟัง หลังจากนั้นทุกคนก็จะลงมือทำพร้อมกันไป และเมื่อเรียนเสร็จก็ช่วยกันล้างอุปกรณ์และสามารถนำอาหารที่เรียนกลับบ้านไปด้วยได้โดยนำภาชนะมาเองจากบ้าน

หลักสูตรการเรียนการสอน

รายการอาหารที่สอนนั้นจะเปลี่ยนไปเรื่อยๆ ไม่ซ้ำกันเลย เพื่อให้ผู้ที่สนใจลงเรียนคอร์สต่อไปสามารถลงเรียนต่อไปได้เรื่อยๆ ชั้นเรียนจะแบ่งเป็น 2 ประเภทคือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

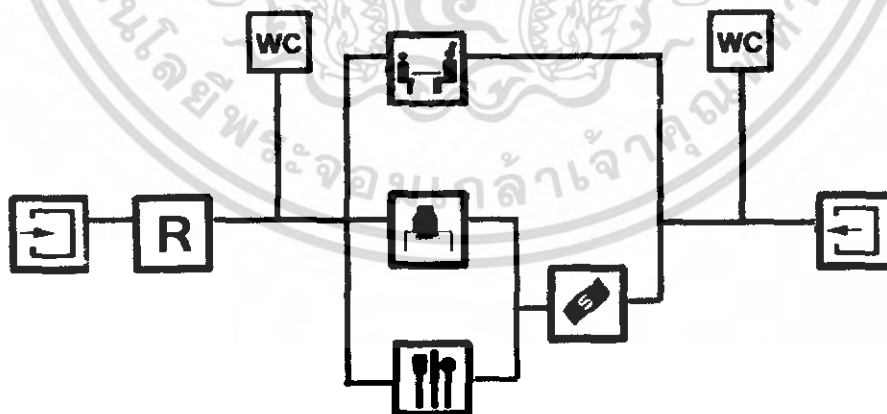
1. กลุ่มที่เรียนปกติ คือลงเรียนตามตารางที่เปิดสอนซึ่งจะมีสอนทุกวันเสาร์และวันอาทิตย์ เวลา 11.00 – 14.00น. ตัวอย่างเช่น

| | |
|-----------------|---|
| Sat 4 or Sat 18 | COURSE 1 |
| 11.00 – 14.00 | Cake & Cookies Decorating |
| 2,500 baht | Basic Recipes & Techniques |
| Sun 5 or Sun 19 | COURSE 2 |
| 11.00 – 14.00 | Spaghetti with Clam in White Wine Cream Sauce |
| 2,500 baht | Linguine Cream Pesto with Grilled Salmon |

2. กลุ่มเรียนส่วนตัว คือนักเรียนจัดกลุ่มรวมตัวกันมาเปิดชั้นเรียนเองตั้งแต่ 1-6คนตัว สามารถเลือกเมนูที่ต้องการเรียนได้ 1เมนูจากที่ทางโรงเรียนมีไว้ในหลักสูตร ตัวอย่าง

| | |
|--------|--|
| MENU 1 | Spaghetti Vongole |
| | Rigatori au Gratin |
| | Linguine Arrabiata with Grilled River Prawns |
| MENU 2 | Chocolate Mousse |
| | Chocolate Caramel Slice |

พฤติกรรมกรการใช้บริการ



รูปที่ 2.4 รูปแสดงพฤติกรรมกรเข้าใช้ร้านวานิลลา อินครีตารี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

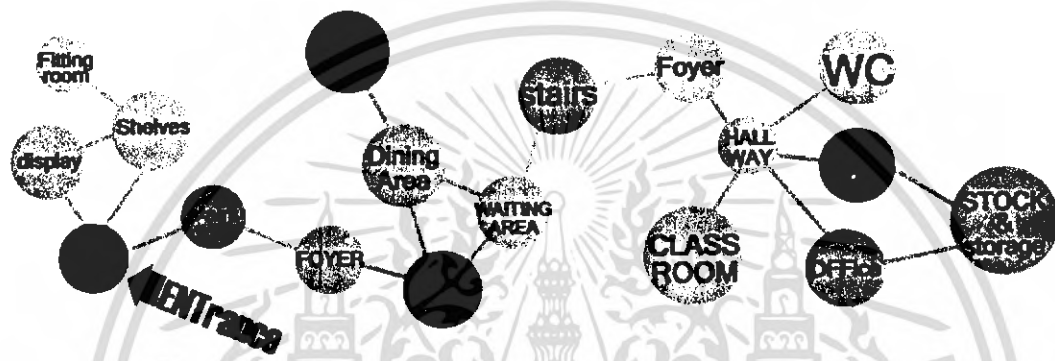
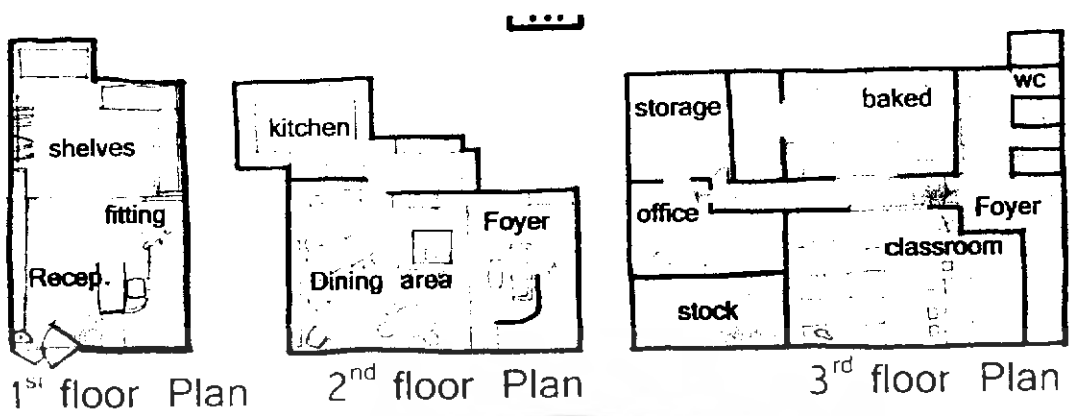
การจัดผังประโยชน์ใช้สอย

การจัดผังแบ่งออกเป็น 3 ชั้นด้วยกัน ประกอบด้วย

- ชั้นที่1. ร้านขายของและเบเกอรี่
- ชั้นที่2. ร้านอาหาร ห้องครัว
- ชั้นที่3. ห้องเรียนทำอาหาร ห้องน้ำ ห้องทำเบเกอรี่ ห้องพักอาจารย์และออฟฟิศ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 2.5 รูปแสดงการจัดพื้นที่ของอาคาร



รูปที่ 2.6 รูปแสดงพื้นที่ของอาคารจากภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงเรียนสอนศิลปะเด็กคัลเลอร์มี (KOLOR ME)

ลักษณะโครงการ :

เป็นโครงการภายในประเทศ

สถานที่ตั้ง

ชั้น 3 เซ็นเตอร์ เซ็นเตอร์ กรุงเทพมหานคร 10260

ความเป็นมา

KOLOR ME ก่อตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมศิลปะแก่บุคคลทั่วไปที่มีความสนใจ นอกจากนี้ยังมีโรงเรียนสอนงานอดิเรกอื่นๆในเครือเดียวกันอีกด้วย ไม่ว่าจะเป็น "KIDS IN THE KITCHEN SCHOOL" ที่สอนทำอาหาร เป็นต้น

กลุ่มเป้าหมาย

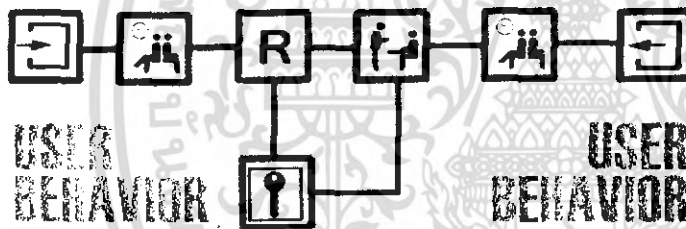
ผู้สนใจในศิลปะตั้งแต่ 4ขวบขึ้นไป จนถึง 40ปี

เวลาทำการ

ทุกวัน 10.00 - 22.00น.



PLAN



ห้องเรียนมีขนาดเล็กรองรับได้ 8-12คนเพื่อความมีประสิทธิภาพในการเรียน

กลุ่มลูกค้า เสิร์ชมารมากับลูกและนักเรียนที่สนใจศิลปะและงานอดิเรก

สิ่งที่นำมาศึกษา :

- 1.พฤติกรรมผู้ใช้
- 2.ลักษณะการจัดพื้นที่
- 3.ความต้องการพื้นที่
- 4.เครื่องมือและอุปกรณ์การให้บริการ



รูปที่ 2.7 แสดงบรรยากาศภายในของโรงเรียนสอนศิลปะคัลเลอร์มี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องสมุดสถาบันเกอเธ่
(GOETHE INSTITUTE)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะโครงการ
เป็นโครงการภายในประเทศ
วัตถุประสงค์
เป็นห้องสมุดบริการช่างสารเกี่ยวกับประเทศไทย
และภาษาเยอรมัน
กลุ่มเป้าหมาย
นักเรียนภาษาเยอรมัน คนเยอรมันในไทย ผู้ที่สนใจ

เวลาทำการ

อ. - พ. 9.30 - 18.00น.

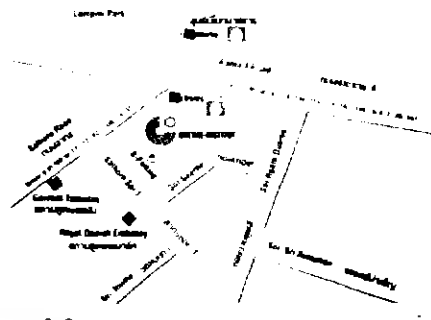
พ.ศ. 9.30 - 17.00น.

ศ. 9.30 - 13.00น.

ส. - อา 8.00 - 13.00น.

จำนวนพนักงาน : 2คน + ผู้ช่วย 1คน

จำนวนคนเข้าใช้ต่อวัน : 30-50คน



ที่ตั้งโครงการ :
18/1 ซอยเกอเอ
สารซอย 1 กรุงเทพฯ

ACTIVITIES



นั่งอ่านหนังสือ



เล่นinternet



กิจกรรม



Facilities:

1. BOOK
2. MAGazine
3. NEWSpaper
4. V D O
5. Tape
6. V C D
7. CD
8. D V D

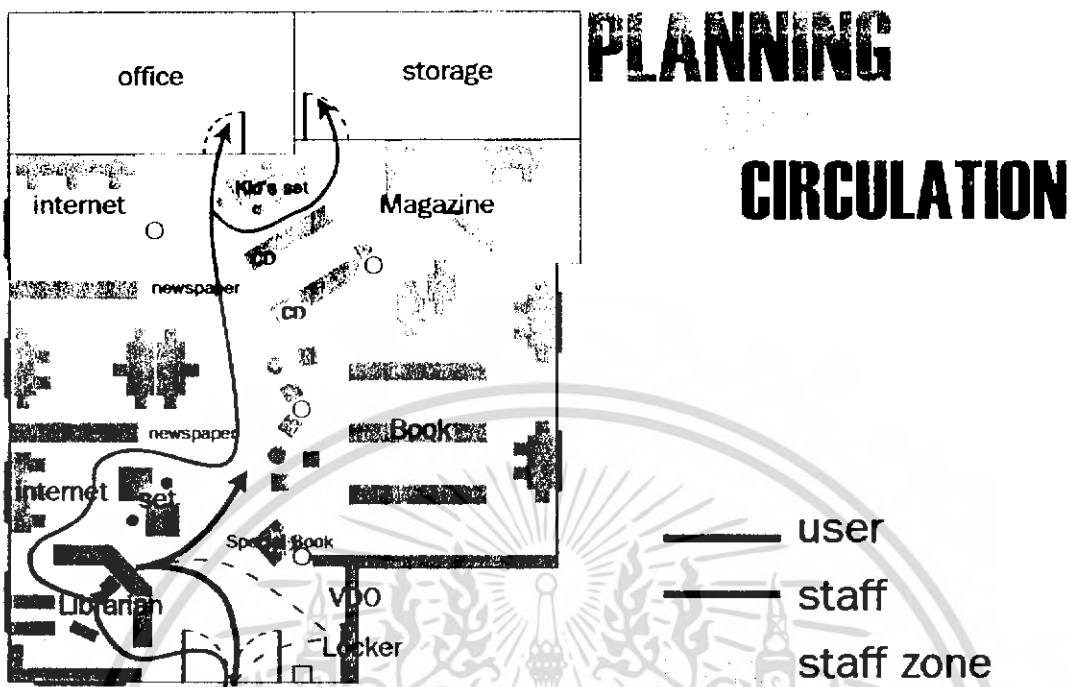
ข้อดี
positive

1. ชั้นหนังสือโปร่ง สามารถเห็นกิจกรรมได้อย่างทั่วถึง
2. โต๊ะหนังสือวางอยู่รอบหน้าต่าง ใช้แสงธรรมชาติในการอ่านหนังสือ

ข้อเสีย
negative

1. จำนวนที่นั่งไม่พอในวันเสาร์-อาทิตย์
2. ส่วนหนังสือสำหรับเด็กวาง circulation

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้.



PLANNING

CIRCULATION

Entrance

รูปที่ 2.8 แสดงผังบริเวณและการสัญจรภายในห้องสมุดเกอเธ่



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องสมุดประชาชนแสงอรุณ
(SAENG A-RUN LIBRARY)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

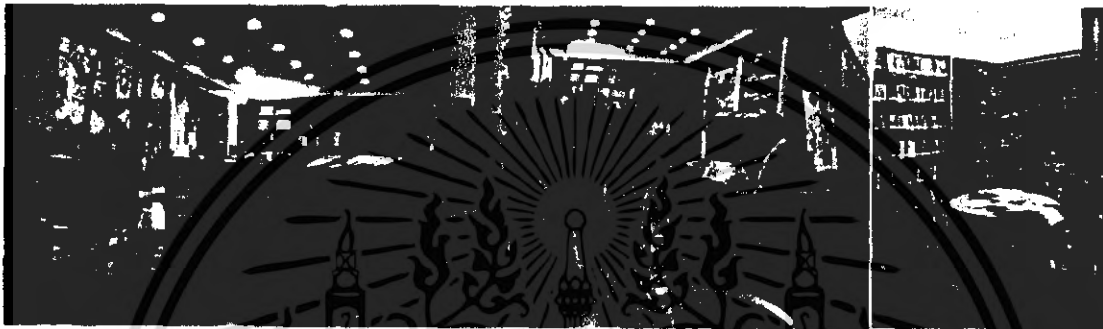
Location : 64 สาทรซอย10 บางรัก กรุงเทพฯ

Time : 9.00-18.00น.

Purpose : เป็นห้องสมุดที่รวมหนังสือเกี่ยวกับปรัชญาธรรมชาติ ศาสนาและสุขภาพ

Facilities : Book, Magazine, VDO จำนวนประมาณ 8,500 รายการ

User : บุคคลทั่วไป



Staff : 3 คน
User : 30-50 คน/1วัน

Activities :



นั่งอ่านหนังสือ



กิจกรรม



ข้อดี
positive : - บรรยากาศดูผ่อนคลาย สบาย ร่มรื่น เสมือนอ่านหนังสือ
อยู่ในสวนธรรมชาติสุดส่วนตัว
- มีการแบ่งส่วนต่างๆออกจกกันอย่างชัดเจนเป็นส่วน

ข้อเสีย
negative : - มีพื้นที่ขนาดเล็กไม่เพียงพอต่อคนที่มาใช้
- การเก็บหนังสือไม่ดี ทำให้เกิดกลิ่นอับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชูอูเอมูระ
(SHU UEMURA)

SHU UEMURA MAKE UP CLASSROOM

ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการภายในประเทศ
สถานที่ตั้ง

ชั้น 2 สยามดิสคอฟเวอร์รี่ ปทุมวัน

กรุงเทพฯ 10330

ความเป็นมา

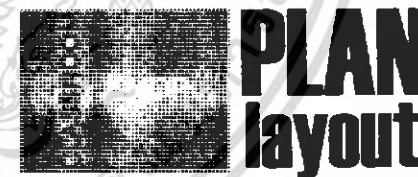
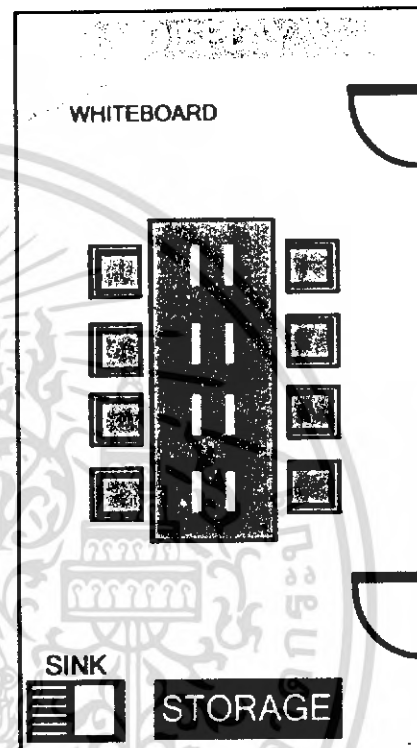
“ชูอูเอมูระ” เป็นบริษัทผลิตเครื่องสำอางจากประเทศญี่ปุ่นที่มีชื่อเสียงมากจึงเข้าใจคนไทยมากที่สุด และเพื่อความงามแบบเอเชียทางต้นสังกัดจึงขยายสาขาตามประเทศต่าง ๆ รวมถึงประเทศไทย เพื่อให้ความรู้ในการรักษาความงามรวมถึงการได้ใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพด้วย

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มคนที่ชอบเรื่องความสวยความงาม

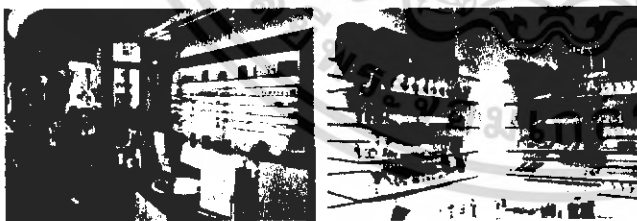
เวลาทำการ

10.00 - 22.00 น.



สิ่งที่น่าสนใจ :

1. กิจกรรมการให้บริการ
2. พฤติกรรมการเรียนการสอน
3. การจัดผังประโยชน์ใช้สอย
4. อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม



shu uemura

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ

2.3.1 เป้าหมาย และนโยบายของโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย

สามารถให้บริการประชาชนทั่วไปใช้บริการได้ โดยจะเน้นหนักไปที่กลุ่มนักเรียน นักศึกษาที่เป็นผู้หญิงที่ต้องการพัฒนาศักยภาพของตนเองและต้องการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

นโยบายในการให้บริการ

การใช้บริการในส่วนบริการสาธารณะ จะเป็นการให้บริการโดยไม่มีค่าใช้จ่าจ่าย เนื่องจากสนับสนุนให้นักเรียนนักศึกษามีที่พบปะสังสรรค์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในทางสร้างสรรค์ อาจมีการจัดงานเปิดตัวสินค้าหรือนิทรรศการต่างๆ

การใช้บริการในส่วนของการสอนอบรม จะเป็นการให้บริการเป็นหลักสุด หลักสุด แต่ละหลักสูตรจะมีค่าใช้จ่าจ่ายที่แตกต่างกันออกไป ผู้ใช้สามารถเลือกและลงทะเบียนได้ตามความต้องการ

การใช้บริการในส่วนที่เป็นบริการแบบเลือก เช่น ร้านอาหาร ร้านขายของ อินเทอร์เน็ตคาเฟ่ โยคะ จะมีค่าบริการตามที่กำหนด

การให้บริการ เปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 08.00-22.00น. ไม่มีวันหยุดเช่นเดียวกับห้างสรรพสินค้า

2.3.2 ลักษณะการให้บริการของโครงการ

- ส่วนสาธารณะ
- ส่วนกึ่งสาธารณะ
- ส่วนบุคคล
- ส่วนงานบริการ (BACK OF THE HOUSE)

Customer
Staff

TIME TABLE

| พื้นที่ | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|---------------------|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1. โถงต้อนรับ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. ห้องเอนกประสงค์ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. ร้านอาหาร | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. อินเทอร์เน็ต | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. ผลิตภัณฑ์ความงาม | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. ร้านขายของ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. ห้องสมุด | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. ห้องเรียน | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. เรียบองค์หน้า | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. เรียบจัดดอกไม้ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. เรียบศิลปะ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. เรียบทออาหาร | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. ประชุม | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. ลงทะเบียน | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. พุกตะโยคะ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16. บวดแผนไทย | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17. ปังมพยาบาล | | | | | | | | | | | | | | | |

ตารางที่ 2.1 ตารางแสดงเวลาการทำงานในแต่ละส่วนของโครงการ GRC

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.3 สาขาการบริหาร หน่วยงาน และอัตรากำลัง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Organization : Girl Centre

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สำนักงานรัฐบาล

สภากาการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์

สำนักงานปลัดกระทรวง

ราชการบริหารงานกลาง

- สำนักบริหารงานกลาง
- กองบริหารกองทุน
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
- สำนักมาตรฐานสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ราชการบริหารส่วนภูมิภาค
- สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด

สำนักงานกิจการสตรีและ สถาบันครอบครัว

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

- กองกลาง
- สำนักบริการสวัสดิการสังคม
- สำนักป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวแก่เด็ก
- สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 1-12

สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 1-12

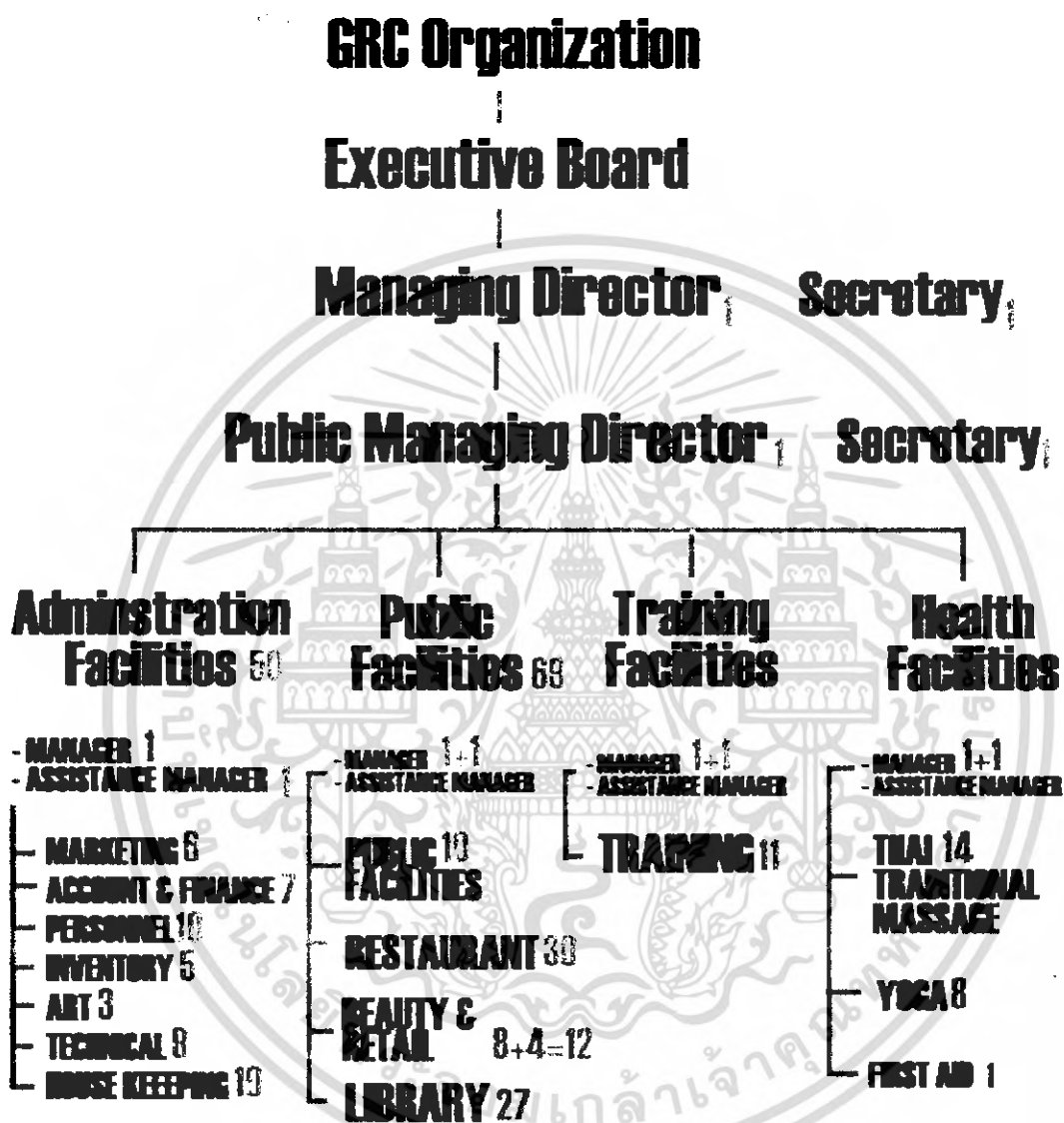
สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพ และพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และ ผู้สูงอายุ

GRC : Girl Recreation Centre

รูปที่ 2.9 แสดงหน่วยงานที่สังกัดของโครงการ GRC

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Girl Recreation Centre Organization



รูปที่ 2.10 แสดงอัตรากำลังของโครงการ GRC

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

พฤติกรรม และ พื้นที่ใช้สอย

3.1 พฤติกรรมการใช้พื้นที่ของผู้ใช้บริการ ผู้ให้บริการ และอุปกรณ์ประกอบ พฤติกรรม

พฤติกรรมการใช้พื้นที่ของผู้ใช้บริการ และผู้ให้บริการ ของศูนย์พัฒนาบุคลิกภาพ และสุขภาพ
คอสมโ โพลิตัน สามารถแบ่งได้เป็น 4 ส่วนหลักๆ ดังต่อไปนี้

1. ส่วนสำนักงาน (Administration Facilities) ผู้ใช้บริการเป็นพนักงานในสำนักงาน

1.1 ระดับผู้บริหาร (Executive Manager)

- ผู้อำนวยการ

| กิจกรรม | พฤติกรรม | อุปกรณ์ประกอบ พฤติกรรม | ช่วงเวลาใน การเข้าใช้ |
|-----------------------|---|---|--------------------------|
| จอดรถ | -เมื่อมาถึงจะจอดรถที่ลานจอดรถของ สำนักงานที่จัดไว้ให้โดยเฉพาะ | | 08.00-09.00 น. |
| เข้าสำนักงาน | -เดินเข้าสู่สำนักงาน โดยใช้ทางเข้าหลัก ของสำนักงาน | | |
| ทำงาน | -ทำงานประจำหน้าที่ของตนโดยจะ ทำงานอยู่แต่ภายในห้องและมีการ ติดต่อกับเลขานุการ | โต๊ะทำงาน, เก้าอี้, ชุดโต๊ะ ประชุมขนาด 6 ที่นั่ง, ชุด รับแขก, ตู้เก็บเอกสาร | 08.00-17.00 น. |
| พัก รับประทานอาหาร | -พักรับประทานอาหารเวลา 12.00 น. ที่ ห้องอาหารสำหรับผู้บริหารระดับสูง | โต๊ะรับประทานอาหาร, เก้าอี้ | 12.00-13.30 น. |
| เลิกงาน | -ออกจากห้องทำงาน ไปยังลานจอดรถ เพื่อขับรถกลับบ้าน | | 15.00-17.00 น. |

- เลขานุการผู้อำนวยการ

| กิจกรรม | พฤติกรรม | อุปกรณ์ประกอบ พฤติกรรม | ช่วงเวลาใน การเข้าใช้ |
|--------------|--|-----------------------------|--------------------------|
| เข้าสำนักงาน | -เดินเข้าสู่สำนักงาน โดยใช้ทางเข้าหลัก | เครื่องบันทึกเวลาเข้าทำงาน, | 08.00-09.00 น. |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนสื่อออนไลน์
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | | |
|-----------------------|---|--|----------------|
| | ของสำนักงาน แล้วไปตอกบัตรเวลาเข้าทำงาน | กระดานเก็บบัตร | |
| ทำงาน | -ทำงานประจำหน้าที่ของตนโดยจะทำงานอยู่แต่ภายในห้องและมีการติดต่อกับผู้อำนวยการ | โต๊ะทำงาน, เก้าอี้, ตู้เก็บเอกสาร | 08.00-17.00 น. |
| พัก รับประทานอาหาร | -พักรับประทานอาหารเวลา 12.00 น. ที่ห้องอาหารสำหรับพนักงาน | โต๊ะรับประทานอาหาร, เก้าอี้ | 12.00-13.30 น. |
| เลิกงาน | -ออกจากห้องทำงาน ไปยังเครื่องตอกบัตรเพื่อบันทึกเวลา | เครื่องบันทึกเวลาเข้าทำงาน, กระดานเก็บบัตร | 16.00-17.00 น. |

- ผู้จัดการทั่วไป

| กิจกรรม | พฤติกรรม | อุปกรณ์ประกอบ พฤติกรรม | ช่วงเวลาในการ การใช้ |
|-----------------------|---|---|-------------------------|
| จอดรถ | -เมื่อมาถึงจะจอดรถที่ลานจอดรถของสำนักงานที่จัดไว้โดยเฉพาะ | | 08.00-09.00 น. |
| เข้าสำนักงาน | -เดินเข้าสู่สำนักงาน โดยใช้ทางเข้าหลักของสำนักงาน | | |
| ทำงาน | -ทำงานประจำหน้าที่ของตนโดยจะทำงานอยู่แต่ภายในห้องและมีการติดต่อกับเลขานุการ | โต๊ะทำงาน, เก้าอี้, ชุดโต๊ะประชุมขนาด 6 ที่นั่ง, ชุดรับแขก, ตู้เก็บเอกสาร | 08.00-17.00 น. |
| พัก รับประทานอาหาร | -พักรับประทานอาหารเวลา 12.00 น. ที่ห้องอาหารสำหรับผู้บริหารระดับสูง | โต๊ะรับประทานอาหาร, เก้าอี้ | 12.00-13.30 น. |
| เลิกงาน | -ออกจากห้องทำงาน ไปยังลานจอดรถเพื่อขับรถกลับบ้าน | | 15.00-17.00 น. |

- เลขานุการผู้จัดการ

| กิจกรรม | พฤติกรรม | อุปกรณ์ประกอบ พฤติกรรม | ช่วงเวลาในการ การใช้ |
|---------|----------|---------------------------|-------------------------|
|---------|----------|---------------------------|-------------------------|

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | | |
|-------------------|---|--|----------------|
| เข้าสำนักงาน | -เดินเข้าสู่สำนักงาน โดยใช้ทางเข้าหลักของสำนักงาน แล้วไปตอกบัตรเวลาเข้าทำงาน | เครื่องบันทึกเวลาเข้าทำงาน, กระดานเก็บบัตร | 08.00-09.00 น. |
| ทำงาน | -ทำงานประจำหน้าที่ของตนโดยจะทำงานอยู่แต่ภายในห้องและมีการติดต่อกับผู้อำนวยการ | โต๊ะทำงาน, เก้าอี้, ตู้เก็บเอกสาร | 08.00-17.00 น. |
| พักรับประทานอาหาร | -พักรับประทานอาหารเวลา 12.00 น. ที่ห้องอาหารสำหรับพนักงาน | โต๊ะรับประทานอาหาร, เก้าอี้ | 12.00-13.30 น. |
| เลิกงาน | -ออกจากห้องทำงาน ไปยังเครื่องตอกบัตรเพื่อบันทึกเวลา | เครื่องบันทึกเวลาเข้าทำงาน, กระดานเก็บบัตร | 16.00-17.00 น. |

- Manager
- Assistant Manager

| กิจกรรม | พฤติกรรม | อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม | ช่วงเวลาในการเข้าใช้ |
|-------------------|---|---|----------------------|
| จอดรถ | -เมื่อมาถึงจะจอดรถที่ลานจอดรถของสำนักงานที่จัดไว้โดยเฉพาะ | | 08.00-09.00 น. |
| เข้าสำนักงาน | -เดินเข้าสู่สำนักงาน โดยใช้ทางเข้าหลักของสำนักงาน | | |
| ทำงาน | -ทำงานประจำหน้าที่ของตนโดยจะทำงานอยู่แต่ภายในห้องและมีการติดต่อกันระหว่างผู้จัดการ-ผู้ช่วยผู้จัดการ | โต๊ะทำงาน, เก้าอี้, ชุดโต๊ะประชุมขนาด 6 ที่นั่ง, ชุดรับแขก, ตู้เก็บเอกสาร | 08.00-17.00 น. |
| พักรับประทานอาหาร | -พักรับประทานอาหารเวลา 12.00 น. ที่ห้องอาหารสำหรับผู้บริหารระดับสูง | โต๊ะรับประทานอาหาร, เก้าอี้ | 12.00-13.30 น. |
| เลิกงาน | -ออกจากห้องทำงาน ไปยังลานจอดรถเพื่อขับรถกลับบ้าน | | 15.00-17.00 น. |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 ฝ่ายการตลาด (Marketing)

- Supervisor
- Member Sale
- PR.

1.3 ฝ่ายบัญชีและการเงิน (ACCT.&FIN)

- Supervisor
- Officer
- Monthly Statement

1.4 ฝ่ายบุคคล (Personnel)

- Supervisor
- Officer
- Training

| กิจกรรม | พฤติกรรม | อุปกรณ์ประกอบ พฤติกรรม | ช่วงเวลาใน การเข้าใช้ |
|-----------------------|---|---|--------------------------|
| เข้าสำนักงาน | -เดินเข้าสู่สำนักงาน โดยใช้ทางเข้าหลัก ของสำนักงาน แล้วไปตอกบัตรเวลาเข้า ทำงาน | เครื่องบันทึกเวลาเข้าทำงาน, กระดานเก็บบัตร | 08.00-09.00 น. |
| ทำงาน | -ทำงานประจำหน้าที่ของตนโดยจะ ทำงานอยู่แต่ภายในห้องและมีการ ติดต่อระหว่างกันในแผนก | โต๊ะทำงาน, เก้าอี้, ตู้เก็บ เอกสาร | 08.00-17.00 น. |
| พัก รับประทานอาหาร | -พักรับประทานอาหารเวลา 12.00 น. ที่ ห้องอาหารสำหรับพนักงาน | โต๊ะรับประทานอาหาร, เก้าอี้ | 12.00-13.30 น. |
| เลิกงาน | -ออกจากห้องทำงาน ไปยังเครื่องตอก บัตรเพื่อบันทึกเวลา | เครื่องบันทึกเวลาเข้าทำงาน, กระดานเก็บบัตร | 16.00-17.00 น. |

1.5 ฝ่ายพัสดุ (Inventory)

- Supervisor 1 ตำแหน่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Officer 2 ตำแหน่ง
- พนักงานจัดซื้อ 2 ตำแหน่ง

| กิจกรรม | พฤติกรรม | อุปกรณ์ประกอบ พฤติกรรม | ช่วงเวลาใน การใช้ |
|-----------------------|---|---|----------------------|
| เข้าสำนักงาน | -เดินเข้าสู่สำนักงาน โดยใช้ทางเข้าหลัก ของสำนักงาน แล้วไปตอกบัตรเวลาเข้า ทำงาน | เครื่องบันทึกเวลาเข้าทำงาน, กระดานเก็บบัตร | 08.00-09.00 น. |
| ทำงาน | -ทำงานประจำหน้าที่ของตนโดยจะ ทำงานอยู่แต่ภายในห้องและมีการ ติดต่อระหว่างกันในแผนกและแผนก อื่นๆ | โต๊ะทำงาน, เก้าอี้, ตู้เก็บ เอกสาร, เคาน์เตอร์รับพัสดุ หรือของที่สั่งซื้อ | 08.00-17.00 น. |
| พัก รับประทานอาหาร | -พักรับประทานอาหารเวลา 12.00 น. ที่ ห้องอาหารสำหรับพนักงาน | โต๊ะรับประทานอาหาร, เก้าอี้ | 12.00-13.30 น. |
| เลิกงาน | -ออกจากห้องทำงาน ไปยังเครื่องตอก บัตรเพื่อบันทึกเวลา | เครื่องบันทึกเวลาเข้าทำงาน, กระดานเก็บบัตร | 16.00-17.00 น. |

1.6 ฝ่ายศิลป์ (Art)

- Supervisor 1 ตำแหน่ง
- Officer 2 ตำแหน่ง

| กิจกรรม | พฤติกรรม | อุปกรณ์ประกอบ พฤติกรรม | ช่วงเวลาใน การใช้ |
|--------------|---|--|----------------------|
| เข้าสำนักงาน | -เดินเข้าสู่สำนักงาน โดยใช้ทางเข้าหลัก ของสำนักงาน แล้วไปตอกบัตรเวลาเข้า ทำงาน | เครื่องบันทึกเวลาเข้าทำงาน, กระดานเก็บบัตร | 08.00-09.00 น. |
| ทำงาน | -ทำงานประจำหน้าที่ของตนโดยจะ ทำงานอยู่แต่ภายในห้องและมีการ ติดต่อระหว่างกันในแผนก | โต๊ะทำงาน, เก้าอี้, โต๊ะเขียน แบบ, ตู้เก็บเอกสาร, ชั้นเก็บ อุปกรณ์ | 08.00-17.00 น. |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | | |
|-----------------------|---|--|----------------|
| | -ไปทำการเบิกวัสดุอุปกรณ์จากฝ่ายพัสดุ | | |
| พัก รับประทานอาหาร | -พักรับประทานอาหารเวลา 12.00 น. ที่ห้องอาหารสำหรับพนักงาน | โต๊ะรับประทานอาหาร, เก้าอี้ | 12.00-13.30 น. |
| เลิกงาน | -ออกจากห้องทำงาน ไปยังเครื่องตอกบัตรเพื่อบันทึกเวลา | เครื่องบันทึกเวลาเข้าทำงาน, กระดานเก็บบัตร | 16.00-17.00 น. |

1.7 ฝ่ายช่างเทคนิค (Technical)

- Supervisor 1 ตำแหน่ง
- ช่างซ่อมบำรุง 2 ตำแหน่ง
- ช่างไฟฟ้า 2 ตำแหน่ง
- ช่างประปา 2 ตำแหน่ง
- คนสวน 2 ตำแหน่ง

| กิจกรรม | พฤติกรรม | อุปกรณ์ประกอบ พฤติกรรม | ช่วงเวลาในการ การใช้ |
|--------------|---|---|-------------------------|
| เข้าสำนักงาน | -เดินเข้าสู่สำนักงาน โดยใช้ทางเข้าหลักของสำนักงาน แล้วไปตอกบัตรเวลาเข้าทำงาน | เครื่องบันทึกเวลาเข้าทำงาน, กระดานเก็บบัตร | 08.00-09.00 น. |
| ทำงาน | -ทำงานประจำหน้าที่ของตนโดยจะทำงานอยู่แต่ภายในห้องและมีการติดต่อระหว่างกันในแผนกและแผนกพัสดุ -ไปทำการเบิกวัสดุอุปกรณ์จากฝ่ายพัสดุ -ไปทำการตรวจตราตามสถานที่ต่างๆ ในโครงการ | โต๊ะทำงาน, เก้าอี้, ตู้เก็บเอกสาร, ชั้นเก็บอุปกรณ์และเครื่องมือ | 08.00-17.00 น. |
| พัก | -พักรับประทานอาหารเวลา 12.00 น. ที่ | โต๊ะรับประทานอาหาร, เก้าอี้ | 12.00-13.30 น. |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | | |
|----------------|---|--|----------------|
| รับประทานอาหาร | ห้องอาหารสำหรับพนักงาน | | |
| เลิกงาน | -ออกจากห้องทำงาน ไปยังเครื่องตอกบัตรเพื่อบันทึกเวลา | เครื่องบันทึกเวลาเข้าทำงาน, กระดานเก็บบัตร | 16.00-17.00 น. |

1.8 ฝ่ายดูแลรักษาความเรียบร้อย (House Keeping)

- Supervisor 1 ตำแหน่ง
- พนักงานทำความสะอาดทั่วไป 6 ตำแหน่ง
- พนักงานซักกรีด 3 ตำแหน่ง

| กิจกรรม | พฤติกรรม | อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม | ช่วงเวลาในการเข้าใช้ |
|-------------------|---|---|----------------------|
| เข้าสำนักงาน | -เดินเข้าสู่สำนักงาน โดยใช้ทางเข้าหลักของสำนักงาน แล้วไปตอกบัตรเวลาเข้าทำงาน | เครื่องบันทึกเวลาเข้าทำงาน, กระดานเก็บบัตร | ตามกะของเวลาที่กำหนด |
| เปลี่ยนเสื้อผ้า | -เปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นชุดฟอร์ม | Locker, กระจก | |
| ทำงาน | -ทำงานประจำหน้าที่ของตนโดยจะทำงานอยู่แต่ภายในห้องและมีการติดต่อระหว่างกันในแผนกและแผนกพัสดุ -ไปทำการเบิกวัสดุอุปกรณ์จากฝ่ายพัสดุ -ไปทำการตรวจตราตามสถานที่ต่างๆ ในโครงการ | โต๊ะทำงาน, เก้าอี้, ตู้เก็บเอกสาร, ชั้นเก็บอุปกรณ์และเครื่องมือ | 08.00-17.00 น. |
| พักรับประทานอาหาร | -พักรับประทานอาหารเวลา 12.00 น. ที่ห้องอาหารสำหรับพนักงาน | โต๊ะรับประทานอาหาร, เก้าอี้ | 12.00-13.30 น. |
| เลิกงาน | -ออกจากห้องทำงาน ไปยังเครื่องตอกบัตรเพื่อบันทึกเวลา | เครื่องบันทึกเวลาเข้าทำงาน, กระดานเก็บบัตร | 16.00-17.00 น. |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. Public Service Facilities เป็นส่วนที่มีทั้งผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ

- ผู้ใช้บริการ (ลูกค้า) และ ผู้ให้บริการ (พนักงาน) ในส่วน Main Hall

| กิจกรรม | พฤติกรรม | อุปกรณ์ประกอบ พฤติกรรม | ช่วงเวลาใน การเข้าใช้ |
|-----------------------------|---|--|--------------------------|
| ติดต่อ สอบถาม | -ผู้รับบริการมาขึ้นสอบถามถึงการ ให้บริการในส่วนนี้และส่วนต่างๆ -อาจมีการลงทะเบียนในงานที่จัดขึ้น -แล้วเดินไปใช้บริการในส่วนอื่นๆ | เคาน์เตอร์ติดต่อสอบถาม | 08.00-21.00 น. |
| | -พนักงานต้อนรับนั่งประจำที่หน้า เคาน์เตอร์ พร้อมให้บริการผู้ที่มาติดต่อ โดยตรง และทางโทรศัพท์ | เคาน์เตอร์ติดต่อสอบถาม, เก้าอี้ | |
| นั่งพักคอย | -ผู้รับบริการนั่งรอเวลาการจัดกิจกรรม หรือรอผู้ที่นัดหมายไว้ | ม้านั่งสำหรับนั่งพักคอย | 08.00-21.00 น. |
| ชม นิทรรศการ ชั่วคราว | -ระหว่างการรอเวลาผู้ให้บริการอาจเดิน ชมนิทรรศการในบริเวณ Hall ได้ | แท่น, บอร์ดแสดงนิทรรศการ | 08.00-21.00 น. |
| เข้าห้องน้ำ | -ผู้ให้บริการสามารถเข้าห้องน้ำได้ตาม สะดวก | เคาน์เตอร์อ่างล้างมือ, ที่ใส่ สบู่ล้างมือ, ที่ใส่กระดาษ ชำระ | 08.00-21.00 น. |
| | -พนักงานทำความสะอาดจะมาทำงาน ตามกำหนดเวลาในตาราง | ห้องเก็บอุปกรณ์และ เครื่องมือ | |
| โทรศัพท์ | -ผู้ให้บริการสามารถใช้ได้ตามสะดวก | เคาน์เตอร์ตู้โทรศัพท์ | 08.00-21.00 น. |

- ผู้ใช้บริการ (ลูกค้า) และ ผู้ให้บริการ (พนักงาน) ในส่วน Restaurant

| กิจกรรม | พฤติกรรม | อุปกรณ์ประกอบ พฤติกรรม | ช่วงเวลาใน การเข้าใช้ |
|------------------|---|---------------------------|--------------------------|
| ติดต่อ สอบถาม | -ผู้รับบริการมาขึ้นสอบถามเกี่ยวกับที่นั่ง | เคาน์เตอร์ติดต่อสอบถาม | 08.00-21.00 น. |
| | -พนักงานต้อนรับยืนคอยต้อนรับและทำ | เคาน์เตอร์ติดต่อสอบถาม, | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | | |
|--------------------|--|---|----------------|
| | การสอบถามถึงจำนวนผู้มาใช้บริการ -พาไปยังโต๊ะรับประทานอาหาร | เก้าอี้ | |
| นั่งพักคอย | -ในกรณีที่ต้องใช้เวลาในการทำความสะอาดโต๊ะ ผู้รับบริการจะนั่งรอเวลา | ชุดโซฟาสำหรับนั่งพักคอย | 08.00-21.00 น. |
| | -พนักงานพาไปยังโต๊ะรับประทาน อาหาร | | |
| รับประทาน อาหาร | -สั่งอาหารโดยเลือกรายการอาหารจาก เมนู -รับประทานอาหาร -เมื่อรับประทานอาหารเสร็จจะเรียก พนักงานเก็บเงิน | โต๊ะรับประทานอาหาร, เก้าอี้ , เมนู | 08.00-21.00 น. |
| | -พนักงานเสิร์ฟเข้ามารับรายการอาหาร ที่สั่ง -ไปยื่นรายการอาหารที่เคาน์เตอร์ เซอร์วิสรวมทั้งรับเครื่องดื่มมาบริการ -พนักงานเสิร์ฟอาหารตามโต๊ะ และเก็บ จาน -เก็บเงินเมื่อลูกค้าเรียก -เก็บโต๊ะ ทำความสะอาด จัดวางจาน ช้อน ส้อม และแก้วน้ำ ไว้บนโต๊ะให้ เรียบร้อย | เคาน์เตอร์เซอร์วิส, ตู้น้ำแข็ง, ตู้เก็บของ เคาน์เตอร์แคชเชียร์, ช่องเก็บ รายการสั่งอาหาร, เซอร์วิส สเตชัน, รถเข็น | |

- ผู้ใช้บริการ (ลูกค้า) และผู้ให้บริการ (พนักงาน) ในส่วน Health & Spa Shop

| กิจกรรม | พฤติกรรม | อุปกรณ์ประกอบ พฤติกรรม | ช่วงเวลาใน การเข้าใช้ |
|---------------------|---|--|--------------------------|
| เลือกซื้อ สินค้า | -ผู้ให้บริการเดินเข้ามาในร้าน -เดินชมผลิตภัณฑ์และทดลอง -สอบถามถึงผลิตภัณฑ์ -ซื้อสินค้า และจ่ายเงิน | เคาน์เตอร์ ติดต่อสอบถาม, เคาน์เตอร์ แคชเชียร์, เคาน์เตอร์ทดลองและสาธิต ผลิตภัณฑ์, ชั้นโชว์ผลิตภัณฑ์ , อ่างล้างมือและหน้า, เก้าอี้, | 08.00-21.00 น. |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ในการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | ชุดนั่งเล่น | |
| | -พนักงานต้อนรับยืนคอยต้อนรับและทำการสอบถามถึงความต้องการของผู้มาใช้บริการ -พาเดินชมผลิตภัณฑ์ และให้คำแนะนำ -สาธิตและสอนขั้นตอนการใช้ผลิตภัณฑ์ -นำผลิตภัณฑ์ไปบรรจุหีบห่อ และคิดราคา | เคาน์เตอร์ ติดต่อสอบถาม, เคาน์เตอร์ แคชเชียร์, เคาน์เตอร์ทดลองและสาธิตผลิตภัณฑ์, ชั้นโชว์ผลิตภัณฑ์, อ่างล้างมือและหน้า, แก้ว, ชุดนั่งเล่น | |

- ผู้ใช้บริการ (ลูกค้า) และผู้ให้บริการ (พนักงาน) ในส่วน Internet Café

| กิจกรรม | พฤติกรรม | อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม | ช่วงเวลาในการเข้าใช้ |
|----------------|---|---|----------------------|
| ติดต่อสอบถาม | -ผู้รับบริการมาสอบถามถึงการให้บริการในส่วนอินเทอร์เน็ต และการรับประทานอาหาร | เคาน์เตอร์ ติดต่อสอบถาม | 08.00-21.00 น. |
| | -พนักงานต้อนรับยืนคอยต้อนรับและทำการสอบถามถึงจำนวนผู้มาใช้บริการ -พาไปยังโต๊ะรับประทานอาหาร หรือโต๊ะคอมพิวเตอร์ที่อินเทอร์เน็ตโซน -นำใบบันทึกเวลาการเข้าใช้ ไปยังเคาน์เตอร์เซอร์วิส | เคาน์เตอร์ ติดต่อสอบถาม, แก้ว, เคาน์เตอร์ เซอร์วิส | |
| กิจกรรม | พฤติกรรม | อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม | ช่วงเวลาในการเข้าใช้ |
| นั่งพักคอย | -ในกรณีที่ต้องใช้เวลาในการทำความสะดวกโต๊ะ ผู้รับบริการจะนั่งรอเวลา | ชุดโซฟาสำหรับนั่งพักคอย | 08.00-21.00 น. |
| | -พนักงานพาไปยังโต๊ะรับประทานอาหารหรือโต๊ะคอมพิวเตอร์ที่อินเทอร์เน็ตโซน | | |
| รับประทานอาหาร | -สั่งอาหารโดยเลือกรายการอาหารจาก | โต๊ะรับประทานอาหาร, แก้ว | 08.00-21.00 น. |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | | |
|-------|---|---|----------------|
| อาหาร | เมนู -รับประทานอาหาร -เมื่อรับประทานอาหารเสร็จจะเรียก พนักงานเก็บเงิน | , เมนู | |
| | -ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตโซน สามารถนั่ง รับประทานอาหารไปพร้อมกับการใช้ อินเทอร์เน็ต โดยสั่งอาหารโดยเลือก รายการอาหารจากเมนู -เมื่อรับประทานอาหารเสร็จจะเรียก พนักงานเก็บเงินค่าอาหารและ อินเทอร์เน็ต | | 08.00-21.00 น. |
| | -พนักงานเสิร์ฟเข้ามาับรายการอาหาร ที่สั่ง -ไปยื่นรายการอาหารที่เคาน์เตอร์ เซอวิสรวมทั้งรับเครื่องดื่มมาบริการ -พนักงานเสิร์ฟอาหารตามโต๊ะ และเก็บ งาน -เก็บเงินเมื่อลูกค้าเรียก -เก็บโต๊ะ ทำความสะอาด จัดวางงาน ชั้น ล้อม และแก้วน้ำ ไว้บนโต๊ะให้ เรียบร้อย | เคาน์เตอร์เซอวิส, ตู้น้ำแข็ง, ตู้เก็บของ เคาน์เตอร์แคชเชียร์, ช่องเก็บ รายการสั่งอาหาร, เซอวิส สเตชัน, รถเข็น | |

3. Training Facilities เป็นส่วนที่มีทั้งผู้ให้บริการและผู้ให้บริการ

- ผู้ให้บริการ (ลูกค้า) และผู้ให้บริการ (พนักงาน) ในส่วน Lecture Room

| กิจกรรม | พฤติกรรม | อุปกรณ์ประกอบ พฤติกรรม | ช่วงเวลาใน การใช้ |
|----------------------------------|---|---------------------------|----------------------|
| ติดต่อ สอบถามและ ลงทะเบียน | -ผู้รับบริการสอบถามถึงหลักสูตรการ อบรม | เคาน์เตอร์ติดต่อสอบถาม | 08.00-21.00 น. |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | | |
|------------------------------|--|--|----------------|
| | -พนักงานต้อนรับยืนคอยต้อนรับและทำการให้ข้อมูลหลักสูตรการอบรมแก่ผู้มาใช้บริการทั้งผู้ที่มาติดต่อโดยตรง และทางโทรศัพท์ -รับลงทะเบียน -สอบถามประวัติ, ข้อมูลของผู้ใช้บริการ | เคาน์เตอร์ติดต่อสอบถาม, เก้าอี้, ตู้เก็บเอกสาร | |
| นั่งพักคอย | -ผู้รับบริการที่รอเวลาการเข้าอบรมสามารถนั่งพักคอยในส่วนนี้ได้ | ม้านั่งสำหรับนั่งพักคอย | 08.00-21.00 น. |
| เข้ารับการอบรมในห้อง Lecture | -เดินเข้าไปนั่งที่โต๊ะ Lecture ที่จัดเตรียมไว้ภายในห้อง เป็นการเรียนภาคทฤษฎี -เลิกการอบรม ผู้ใช้บริการเดินออกจากห้อง | โต๊ะ Lecture | 08.00-21.00 น. |
| | -ผู้สอบเข้ามาทำการสอนเมื่อถึงเวลาที่กำหนดโดยยืนบนเวที -เลิกการอบรม ผู้สอนเดินออกจากห้อง | โพเดียมผู้สอน, ตู้อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน | |

- ผู้ให้บริการ (ลูกค้า) และผู้ให้บริการ (พนักงาน) ในส่วน Workshop Room

| กิจกรรม | พฤติกรรม | อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม | ช่วงเวลาในการเข้าใช้ |
|-------------------------------|--|---|----------------------|
| นั่งพักคอย | -ผู้รับบริการที่รอเวลาการเข้าอบรมสามารถนั่งพักคอยในส่วน Prefunction | ม้านั่งสำหรับนั่งพักคอย | 08.00-21.00 น. |
| เข้ารับการอบรมในห้อง Workshop | -เดินเข้าไปนั่งที่โต๊ะ ที่จัดเตรียมไว้ภายในห้อง Workshop เป็นการเรียนภาคปฏิบัติ -เลิกการอบรม ผู้ใช้บริการเดินออกจากห้อง | โต๊ะ Workshop, เก้าอี้ | 08.00-21.00 น. |
| | -ผู้สอบเข้ามาทำการสอนเมื่อถึงเวลาที่กำหนดโดยยืนบนเวที -ผู้ช่วยผู้อบรมจะคอยดูแลและสอน | โพเดียมผู้สอน, ตู้อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | |
|------------------------------------|--|--|
| อย่างใกล้ชิดให้แก่ผู้ให้บริการ | | |
| - เลิกการอบรม ผู้สอนเดินออกจากห้อง | | |

- ผู้ให้บริการ (ลูกค้า) และผู้ให้บริการ (พนักงาน) ในส่วน Conference Room

| กิจกรรม | พฤติกรรม | อุปกรณ์ประกอบ พฤติกรรม | ช่วงเวลาใน การเข้าใช้ |
|--|--|---|--------------------------|
| นั่งพักคอย | - ผู้รับบริการที่รอเวลาการเข้าอบรม สามารถนั่งพักคอยในส่วน Prefunction | ม้านั่งสำหรับนั่งพักคอย | 08.00-21.00 น. |
| เข้ารับการ อบรมในห้อง Conference | - เดินเข้าไปนั่งที่โต๊ะ ที่จัดเตรียมไว้ ภายในห้อง Conference เป็นการเรียน ภาคปฏิบัติ - เลิกการอบรม ผู้ใช้บริการเดินออกจาก ห้อง | โต๊ะประชุม, เก้าอี้ | 08.00-21.00 น. |
| | - ผู้สอบเข้ามาทำการสอนเมื่อถึงเวลาที่ กำหนดโดยยืนบนเวที - ผู้ช่วยผู้อบรมจะคอยดูแลและสอน อย่างใกล้ชิดให้แก่ผู้ให้บริการ - พนักงานที่ควบคุมเครื่องเสียง และ เครื่องโปรเจคเตอร์ ในห้องควบคุม - เลิกการอบรม ผู้สอนเดินออกจากห้อง | ตู้อุปกรณ์ประกอบการเรียน การสอน, ฉาก, เครื่อง โปรเจคเตอร์ | |

- ผู้ให้บริการ (ลูกค้า) และผู้ให้บริการ (พนักงาน) ในส่วน Multi Purpose Room

| กิจกรรม | พฤติกรรม | อุปกรณ์ประกอบ พฤติกรรม | ช่วงเวลาใน การเข้าใช้ |
|--|--|---------------------------|--------------------------|
| นั่งพักคอย | - ผู้รับบริการที่รอเวลาการเข้าอบรม สามารถนั่งพักคอยในส่วน Prefunction | ม้านั่งสำหรับนั่งพักคอย | 08.00-21.00 น. |
| เข้ารับการ อบรมในห้อง Multi Purpose Room | - เดินเข้าไปนั่งที่ที่นั่ง ที่จัดเตรียมไว้ ภายในห้อง Multi Purpose เป็นการ เรียนภาคปฏิบัติแบบพิเศษ - เลิกการอบรม ผู้ใช้บริการเดินออกจาก ห้อง | โต๊ะ, เก้าอี้ | 08.00-21.00 น. |

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | | |
|--|--|---|--|
| | -ถ้าเป็นการจัดกิจกรรมอื่นๆ ก็จะเป็นการ การใช้งานของห้องไปในแบบต่างๆ | เปลี่ยนแปลงไปตามการจัด กิจกรรม | |
| | -ผู้สอบเข้ามาทำการสอนเมื่อถึงเวลาที่ กำหนดโดยยืนบนเวที -ผู้ช่วยผู้อบรมจะคอยดูแลและสอน อย่างใกล้ชิดให้แก่ผู้ใช้บริการ -พนักงานที่ควบคุมเครื่องเสียง และ เครื่องโปรเจคเตอร์ ในห้องควบคุม -เลิกการอบรม ผู้สอนเดินออกจากห้อง | ตู้อุปกรณ์ประกอบการเรียน การสอน, ฉาก, เวที, ห้องควบคุมแสง สี เสียง, ห้องแต่งตัวด้านหลังเวที, ห้องพักนักแสดง | |

- ผู้ให้บริการ (ลูกค้า) และผู้ให้บริการ (พนักงาน) ในส่วน BEVERAGE

| กิจกรรม | พฤติกรรม | อุปกรณ์ประกอบ พฤติกรรม | ช่วงเวลาใน การเข้าใช้ |
|---|---|---|--------------------------|
| ทานอาหาร ว่างและ เครื่องดื่มเพื่อ สุขภาพ | -ผู้รับบริการเดินเข้ามาเลือกที่นั่ง และ อาหารได้จากเมนูที่วางอยู่บนโต๊ะ -รับประทานอาหาร และเครื่องดื่ม -สามารถส่งอาหารไปยังที่นั่งที่ริมสระ ว่ายน้ำได้ด้วย -จ่ายเงินที่เคาน์เตอร์ต้อนรับเมื่อเลิกใช้ บริการ | โต๊ะ, เก้าอี้, เมนู | 08.00-21.00 น. |
| | -พนักงานรับรายการอาหารไปยื่นให้ Service Counter -พนักงานเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม ตามโต๊ะ เก็บจาน และทำความสะอาด โต๊ะ -พนักงานนำบิลค่าอาหารไปยื่นที่ เคาน์เตอร์ต้อนรับ | ตู้น้ำแข็ง, เคาน์เตอร์บริการ เครื่องดื่ม, เคาน์เตอร์ แคชเชียร์, Service Station | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย และตารางสรุปพื้นที่ใช้สอยส่วนต่างๆ

ในการวิเคราะห์หาพื้นที่ใช้สอยของส่วนต่างๆจะต้องทราบถึงจำนวนผู้เข้าใช้บริการทั้งหมด โดยในที่นี้หมายถึงจำนวนผู้เข้าที่ให้บริการในส่วน Public Service Facilities, Training Facilities, Health Facilities ไม่รวมส่วนที่เป็นสำนักงาน

สามารถวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของโครงการในส่วนต่างๆได้ดังนี้

1 ส่วนบริการสาธารณะ (Public Service Facilities)

1.1 โถงต้อนรับ (Main Hall)

ผู้เข้าใช้บริการมักจะมาเป็นกลุ่มโดยเฉลี่ย 3-4 คน และมักมาใช้บริการในช่วงเวลา 10.00น.-12.00น. และ 15.00น.-18.00น. รวมแล้วเป็น 70% ของผู้เข้าใช้บริการ และใช้เวลาอยู่ในบริเวณนี้ประมาณ 15-20 นาที มีผู้เข้าใช้ส่วนนี้สูงสุด 100คน

| องค์ประกอบพื้นที่ | พื้นที่/หน่วย | จำนวน | รวม | หมายเหตุ |
|--------------------|---------------|-------|--------|------------------------------|
| 1. Hall | 0.64 | 100 | 64.00 | 0.64พื้นที่มาตรฐานคน ยื่น |
| 2. Information | 2.64 | 1 | 2.64 | |
| 3. Waiting Area | 1.20 | 20 | 24.00 | |
| 4. Telephone | 0.64 | 3 | 1.92 | |
| 5. W.C | 6.75 | 2 | 13.50 | |
| 6. Circulation 30% | | | 31.80 | |
| | | TOTAL | 137.83 | |

1.2 หอประชุมอเนกประสงค์ (Multi Purpose Room)

ผู้เข้าใช้จะใช้เวลาประมาณรอบละ2ชั่วโมง ผลัดเปลี่ยนกันไปตามตาราง และหมายกำหนดการ โดยสามารถรองรับคนได้สูงสุด 200-220คน

| องค์ประกอบพื้นที่ | พื้นที่/หน่วย | จำนวน | รวม | หมายเหตุ |
|-------------------|---------------|-------|--------|----------|
| 1. Seating Area | 0.50 | 200 | 100.00 | |
| 2. Area หน้าเวที | | | 20.83 | |
| 3. Stage | | | 90.00 | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | | | |
|---------------------------------|-------|--------------|---------------|--|
| 4. Ticket | 2.60 | 1 | 2.60 | |
| 5. W.C. | | | 18.20 | |
| Back Stage | | | | |
| 6. Dressing Room (M).(W) | 15.56 | 4 | 62.24 | |
| 7. Staff Room | 5.82 | 3 | | |
| 8. W.C. (M) | | | 5.72 | |
| 9. W.C. (W) | | | 4.36 | |
| 10. Storage ทำฉาก | | | 15.00 | |
| 11. Pantry | | | 6.00 | |
| 12. Control Room | | | 25.00 | |
| 13. Circulation 30% | | | 110.22 | |
| | | TOTAL | 477.00 | |

1.3 ร้านอาหาร (Restaurant)

ผู้เข้าใช้บริการทั้งหมดในส่วนร้านอาหารนี้ 60คน โดยคิดคำนวณจาก 30%
ของผู้เข้าใช้บริการโครงการทั้งหมด

| องค์ประกอบพื้นที่ | พื้นที่ / หน่วย | จำนวน | รวม | หมายเหตุ |
|----------------------|-----------------|-------|-------|--------------------|
| 1. Dining Area | 1.20 | 60 | 72.00 | |
| 2. Entrance Foyer | 0.56 | 6 | 3.50 | |
| 3. Reception Stand | 2.25 | 1 | 2.25 | |
| 4. Waiting Area | 5.00 | 1 | 5.00 | |
| 5. Counter Bar | 21.00 | 1 | 21.00 | |
| 6. Service Station | 1.00 | 3 | 3.00 | |
| 7. Cashier | 4.60 | 1 | 4.60 | |
| 8. Pantry or Service | 5.00 | 1 | 5.00 | |
| 9. Kitchen | 21.60 | 1 | 21.60 | 30% of Dining Area |
| 10. Dry Storage | 3.24 | 1 | 3.24 | 15% of Kitchen |
| 11. Music Area for | 12.54 | 1 | 12.57 | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการศึกษา

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | | | |
|---------------------|--|-------|--------|--|
| Grand Piano | | | | |
| 12. Circulation 30% | | | 45.64 | |
| | | TOTAL | 199.25 | |

1.4 ร้านอินเทอร์เน็ตคาเฟ่ (Internet Café)

| องค์ประกอบพื้นที่ | พื้นที่ / หน่วย | จำนวน | รวม | หมายเหตุ |
|--------------------------------|-----------------|-------|-------|----------|
| 1. Dining Area | 1.20 | 15 | 18.00 | |
| 2. Computer Area | 2.10 | 11 | 23.10 | |
| 3. Entrance Foyer | 0.56 | 4 | 2.24 | |
| 4. Reception Stand and Cashier | 2.50 | 1 | 2.50 | |
| 5. Waiting Area | 5.00 | 1 | 5.00 | |
| 6. Counter Bar | 0.42 | 8 | 3.36 | |
| 7. Service Station | 1.00 | 1 | 1.00 | |
| 8. Computer Control | 2.00 | 1 | 2.00 | |
| 9. Pantry for Service | 5.00 | 1 | 5.00 | |
| 10. Dry Storage | 3.24 | 1 | 3.24 | |
| 11. Circulation 30% | | | 19.48 | |
| | | TOTAL | 84.92 | |

1.5 ส่วนห้องสมุด (Library)

| องค์ประกอบพื้นที่ | พื้นที่/หน่วย | จำนวน | รวม | หมายเหตุ |
|---------------------|---------------|-------|------|----------|
| 1. โถงทางเข้า | 0.9 | 10 | 9 | AD |
| 2. ตู้เก็บของ | 1.98 | 1 | 1.98 | CASE |
| 3. บรรณารักษ์ | 8.25 | 1 | 8.25 | AD |
| 4. คอมพิวเตอร์ค้นหา | 0.98 | 4 | 3.92 | CASE |

อีกส่วนเป็นอีกส่วนให้ส่งไปสำนักบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อสถานที่เห็นไปใช้ประโยชน์ด้านการศึกษา

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | | | |
|------------------------|--------------|--------------|--------------|------|
| 5. ที่อ่านหนังสือ | 2.32 | 45 | 104.4 | AD |
| 6. ชั้นวางหนังสือ | 1.30/250เล่ม | | 26 | AD |
| 7. พื้นที่หนังสือเพิ่ม | 50% | | 13 | |
| 8. อินเทอร์เน็ต | 1.68 | 6 | 10.08 | CASE |
| 9. ถ่ายเอกสาร | 14 | 1 | 14 | CASE |
| 10. ส่วนพนักงาน | 27 | 1 | 27 | CASE |
| 11. ห้องเก็บของ | 17.5 | 1 | 17.5 | AD |
| 12. Circulation30% | | | 70.54 | |
| | | TOTAL | 305.7 | |

1.6 ร้านขายผลิตภัณฑ์ดูแลร่างกายและความงาม (Beauty Shop)

| องค์ประกอบพื้นที่ | พื้นที่ / หน่วย | จำนวน | รวม | หมายเหตุ |
|--------------------|-----------------|--------------|--------------|-------------|
| 1. Reception | 2.00 | 1 | 2.00 | นั่งได้ 2คน |
| 2. Display | 4.50 | 1 | 4.50 | |
| 3. Cashier & Wrap | 2.00 | 1 | 2.00 | |
| 4. Shelving | 10.00 | 1 | 10.00 | |
| 5. Test Counter | 5.00 | 1 | 5.00 | |
| 6. Waiting Area | 4.00 | 1 | 4.00 | |
| 7. Circulation 30% | | | 8.25 | |
| | | TOTAL | 35.75 | |

1.7 ร้านขายของอุปโภคบริโภค (Retail Shop)

| องค์ประกอบพื้นที่ | พื้นที่ / หน่วย | จำนวน | รวม | หมายเหตุ |
|-------------------|-----------------|-------|-------|-------------|
| 1. ส่วนต้อนรับ | 1.50 | 1 | 1.50 | นั่งได้ 2คน |
| 2. ส่วนแสดงสินค้า | 4.50 | 1 | 4.50 | |
| 3. โต๊ะเก็บเงิน | 2.00 | 1 | 2.00 | |
| 4. ชั้นวางของ | 40.00 | 1 | 40.00 | |
| 5. ห้องลองเสื้อ | 1.50 | 2 | 3.00 | |
| 6. ส่วนนั่งพักคอย | 0.64 | 10 | 6.40 | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | | | |
|--------------------|------|-------|-------|--|
| 7. ตู้แช่เย็น | 3.00 | 1 | 3.00 | |
| 8. Circulation 30% | | | 18.12 | |
| | | TOTAL | 78.52 | |

2. ส่วนฝึกอบรมและปฏิบัติการ (Training Facilities)

2.1 ห้องเรียน (Lecture Room) จากโครงการศึกษาเปรียบเทียบผู้เข้ารับฟังการบรรยายเต็มที่ไม่ควรเกิน 15 คน เนื่องจากเป็นการควบคุมมาตรฐาน และการซักถามให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างทั่วถึง

| องค์ประกอบพื้นที่ | พื้นที่ / หน่วย | จำนวน | รวม | หมายเหตุ |
|--------------------|-----------------|-------|-------|----------|
| 1. Lecture table | 1.20 | 15 | 18.00 | |
| 2. Stage | 4.20 | 1 | 4.20 | |
| 3. ชั้นวาง วีดีโอ | 0.70 | 1 | 0.70 | |
| 4. เครื่องฉายสไลด์ | 0.16 | 1 | 0.16 | |
| 5. อ่างล้างหน้า | 1.50 | 1 | 1.50 | |
| 6. Circulation 30% | | | 7.37 | |
| | | TOTAL | 31.93 | |

-ห้องเรียนแต่งหน้า

| องค์ประกอบพื้นที่ | พื้นที่ / หน่วย | จำนวน | รวม | หมายเหตุ |
|--------------------|-----------------|-------|-------|----------|
| 1. โต๊ะ, เก้าอี้ | 1.20 | 15 | 18.00 | |
| 2. stage | 4.20 | 1 | 4.20 | |
| 3. ชั้นวาง วีดีโอ | 0.70 | 1 | 0.70 | |
| 4. เครื่องฉายสไลด์ | 0.16 | 1 | 0.16 | |
| 5. อ่างล้างหน้า | 1.50 | 1 | 1.50 | |
| 6. Circulation 30% | | | 7.37 | |
| | | TOTAL | 31.93 | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องเรียนจัดดอกไม้

| องค์ประกอบพื้นที่ | พื้นที่ / หน่วย | จำนวน | รวม | หมายเหตุ |
|--------------------|-----------------|--------------|---------------|----------|
| 1. โต๊ะเรียน | 2.00 | 12 | 24.00 | |
| 2. เก้าอี้ | 4.20 | 1 | 4.20 | |
| 3. ชั้นวาง อุปกรณ์ | 0.40 | 12 | 4.80n | |
| 4. เครื่องฉายสไลด์ | 0.16 | 1 | 0.16 | |
| 5. อ่างล้างหน้า | 1.00 | 2 | 2.00 | |
| 6. ตู้แช่ดอกไม้ | 1.50 | 1 | 1.50 | |
| 7. ตู้เก็บกระดาษ | 1.20 | 1 | 1.20 | |
| 8. Circulation 30% | | | 11.35 | |
| | | TOTAL | 49.218 | |

- ห้องเรียนศิลปะ

| องค์ประกอบพื้นที่ | พื้นที่ / หน่วย | จำนวน | รวม | หมายเหตุ |
|---------------------|-----------------|--------------|--------------|----------|
| 1. โต๊ะเรียน | 2.00 | 12 | 24.00 | |
| 2. เก้าอี้ | 4.00 | 1 | 4.00 | |
| 3. ชั้นวาง อุปกรณ์ | 0.40 | 12 | 4.80 | |
| 4. เครื่องฉายวิดีโอ | 0.70 | 1 | 0.70 | |
| 5. อ่างล้างหน้า | 1.00 | 2 | 2.00 | |
| 6. โต๊ะครู | 0.30 | 1 | 0.30 | |
| 7. ตู้เก็บกระดาษ | 1.20 | 1 | 1.20 | |
| 8. Circulation 30% | | | 11.00 | |
| | | TOTAL | 48.00 | |

- ห้องเรียนทำอาหาร

| องค์ประกอบพื้นที่ | พื้นที่ / หน่วย | จำนวน | รวม | หมายเหตุ |
|---------------------|-----------------|-------|------|----------|
| 1. โต๊ะเรียนทำอาหาร | 1.60 | 9 | 12.8 | |
| 2. เตาอบ | 0.60 | 3 | 1.80 | |
| 3. เตาไฟฟ้า | 0.60 | 3 | 1.80 | |
| 4. อ่างล้างหน้า | 0.50 | 3 | 1.5 | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | | | |
|----------------------|------|--------------|--------------|--|
| 5. ชั้นเก็บอุปกรณ์ | 0.5 | 8 | 4.00 | |
| 6. ตู้เย็น | 1.00 | 1 | 1.00 | |
| 7. เต้าไมโครเวฟ | 0.75 | 3 | 2.25 | |
| 8. เครื่องเล่นวีดีโอ | 0.70 | 1 | 0.70 | |
| 9. เครื่องฉายสไลด์ | 0.16 | 1 | 0.16 | |
| 10. Circulation 30% | | | 8.24 | |
| | | TOTAL | 35.69 | |

2.3 ประชุม (Conference Room) เป็นห้องประชุมที่สามารถรองรับผู้ใช้บริการได้

สูงสุด 20 คน : 1 ห้อง

| องค์ประกอบพื้นที่ | พื้นที่ / หน่วย | จำนวน | รวม | หมายเหตุ |
|--------------------|-----------------|--------------|--------------|----------|
| 1. โต๊ะ, เก้าอี้ | 1.20 | 20 | 24.00 | |
| 2. Front Area | 4.20 | 1 | 4.20 | |
| 3. ชั้นวาง วีดีโอ | 0.70 | 1 | 0.70 | |
| 4. เครื่องฉายสไลด์ | 0.16 | 1 | 0.16 | |
| 5. Circulation 30% | | | 8.72 | |
| | | TOTAL | 37.78 | |

2.4 ส่วนลงทะเบียน และนั่งพักคอย (Registration & Waiting Area)

| องค์ประกอบพื้นที่ | พื้นที่ / หน่วย | จำนวน | รวม | หมายเหตุ |
|--------------------|-----------------|--------------|--------------|----------|
| 1. Registration | 2.64 | 1 | 2.64 | |
| 2. Waiting Area | 0.64 | 18 | 11.52 | |
| 3. Circulation 30% | | | 4.10 | |
| | | TOTAL | 18.26 | |

3. ส่วนบริการด้านสุขภาพ (Health Facilities)

3.1 ส่วนพุทธะโยคะ (Buddha Yoga)

| องค์ประกอบพื้นที่ | พื้นที่ / หน่วย | จำนวน | รวม | หมายเหตุ |
|-----------------------|-----------------|-------|------|----------|
| 1. ลงทะเบียนต้อนรับ | 2.00 | 1 | 2.00 | |
| 2. ตู้เก็บผ้าขนหนูและ | 1.9 | 1 | 1.9 | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | | | |
|--------------------------|------|--------------|---------------|------------------------|
| เลือกคลุม | | | | |
| 3. ส่วนนั่งพักคอย | 6.25 | 2 | 12.5 | |
| 4. ส่วนโถงต้อนรับ | 0.56 | 4 | 2.24 | |
| 5. ห้องอาบน้ำ | | | | |
| เพศชาย | | | | |
| - ตู้เก็บของ | 0.56 | 20 | 11.20 | มาตรฐานคนยืน 1 คน |
| - บริเวณแต่งตัว | 1.50 | 2 | 3.00 | 1.5 ตร.ม. / 10 คน |
| - โถปัสสาวะ | 0.56 | 2 | 3.12 | |
| - ชักโครก | 1.56 | 2 | 3.21 | |
| - อ่างล้างหน้า | 1.00 | 2 | 2.00 | |
| - ห้องอาบน้ำ | 1.50 | 4 | 6.00 | |
| - ที่นั่ง | 1.00 | 2 | 2.00 | |
| เพศหญิง | | | | |
| - ตู้เก็บของ | 0.56 | 30 | 16.80 | มาตรฐานคนยืน 1 คน |
| - บริเวณแต่งตัว | 1.50 | 3 | 4.50 | 1.5 ตร.ม. / 10 คน |
| - บริเวณแต่งหน้า | 0.64 | 4 | 2.64 | |
| - ชักโครก | 1.56 | 3 | 4.68 | |
| - อ่างล้างมือ | 1.00 | 3 | 3.00 | |
| - ห้องอาบน้ำ | 1.50 | 5 | 7.5 | |
| - ที่นั่ง | 1.00 | 2 | 2.00 | รวมพื้นที่ใช้งาน 73.01 |
| 6. Yoga Room | 4 | 24 | 96.00 | |
| 7. Snack & Juice Bar | 1.20 | 20 | 24.00 | |
| 8. Service Station | 0.50 | 1 | 0.50 | |
| 9. Pantry for Service | 2.00 | 1 | 2.00 | |
| 10. Dry Storage | 4.00 | 1 | 4.00 | |
| 11. Circulation 30% | | | 65.45 | |
| | | TOTAL | 266.00 | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 ส่วนทำเล็บ (Nailbar Generations)

| องค์ประกอบพื้นที่ | พื้นที่ / หน่วย | จำนวน | รวม | หมายเหตุ |
|---|-----------------|--------------|---------------|----------|
| 1. Spa Reception | 2.00 | 1 | 2.00 | |
| 2. Waiting Area | 6.25 | 2 | 12.50 | |
| 3. Painting nail, hands massage, hands relaxation | 0.35 | 5 | 1.75 | |
| 4. Pantry for Service | 2.00 | 1 | 2.00 | |
| 5. Circulation 30% | | | 32.24 | |
| | | TOTAL | 139.62 | |

*** รวมพื้นที่ที่ต้องการทั้งหมดภายในโครงการ คือ 1994.01 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

ระบบประกอบโครงการ

4.1 ระบบประกอบโครงการโดยรวม

4.1.1 ระบบน้ำใช้ภายในอาคาร ระบบน้ำที่ใช้ภายในอาคารแบ่งออกได้เป็น 5 ชนิด คือ

1. น้ำอุณหภูมิปกติ เป็นน้ำที่ใช้ในโครงการทั่วไป
2. น้ำอ่อน เป็นน้ำที่ควบคุมสารละลายหินปูน ใช้กับอุปกรณ์ที่ไม่ต้องการให้มีตะกอนและตะกักรันจับ เช่น ใช้กับห้องซักล้าง เครื่องต้มน้ำ เป็นต้น
3. น้ำร้อน ใช้ในแผนกโภชนาการ ห้องเขาน้ำ ส่วนสปา ทั้งนี้ใช้ระบบทำน้ำร้อนรวมจากห้องทำน้ำร้อน
4. น้ำสำรองดับไฟ โดยใช้น้ำจากสระว่ายน้ำเป็นระบบสำรองน้ำ
5. น้ำเพื่อการเปลี่ยนถ่ายน้ำในสระว่ายน้ำ ควบคุมคุณภาพของน้ำ

4.1.2 ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง ระบบไฟฟ้าภายในอาคารจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัย และประสิทธิภาพในการทำงาน สามารถทำให้โครงการมีไฟฟ้าใช้ตลอด 24 ชั่วโมง

ประเภทของระบบไฟฟ้าในโครงการ

1. ระบบไฟฟ้าทั่วไป ระบบไฟฟ้าทั่วไปจะรับมาจากการไฟฟ้านครหลวง โดยภายในโครงการจะแบ่งพื้นที่การใช้ไฟฟ้าออกเป็นส่วนๆ แต่แต่ละส่วนจะมีสถานีไฟฟ้าย่อยจ่ายไปยังอาคารต่างๆที่อยู่ในบริเวณควบคุม
2. ระบบจ่ายกระแสไฟฟ้าฉุกเฉิน ในกรณีที่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง ทางโครงการได้จัดเตรียมเครื่องไฟฟ้าปั่นไฟฟ้าสำรองไว้ 1 เครื่อง

สำหรับแสงสว่างภายในอาคารนั้น จะพยายามนำแสงธรรมชาติเข้ามาใช้ให้มากที่สุดในส่วนที่เป็น Public Space แต่สำหรับการเลือกใช้แสงสว่างในส่วนของสปาและส่วนนอนนั้น ควรเลือกใช้ไฟที่ให้แสงสว่างแบบ Indirect Light และไม่ให้แสงจ้าจนเกินไปเพื่อไม่ให้สะท้อนเข้าสู่ตา และสร้างบรรยากาศที่มีความเป็นส่วนตัว

4.1.3 ระบบปรับอากาศภายในอาคาร ระบบปรับอากาศของโครงการใช้ระบบ Air Cooled Package โดยจะส่งท่อจ่ายให้ทั่วถึงทั้งอาคาร สำหรับท่อจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คือ ส่วนของพื้นที่อาคารทั่วไป กับ ส่วนสเปา และส่วนนวด โดยไม่ให้อากาศที่หมุนเวียนนั้นปะปนกันเพื่อป้องกันอากาศชื้นที่เกิดขึ้นจากการใช้งานส่วนสเปา และส่วนนวด

4.1.4 ระบบรักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะทำหน้าที่ควบคุมดูแลความปลอดภัยและทรัพย์สินของผู้เข้าใช้โครงการจากคนภายนอก ภายใน และสิ่งจิงต่างๆที่เข้าออกภายในโครงการ

4.1.5 ระบบดับเพลิง เพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของโครงการ ดังนั้นระบบดับเพลิงในโครงการจึงจำเป็นต้องจัดขึ้นอย่างสมบูรณ์ ระบบดับเพลิงของอาคารที่ทั่วไปประกอบด้วย 2 ระบบ คือ

1. ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ มีอยู่ 2 ประเภท แบ่งตามชนิดสารดับเพลิง ระบบนี้ประกอบด้วยท่อฉีดน้ำซึ่งจัดวางเป็นแนววนรอบเป็นชุดๆ ใกล้เคียงกัน ท่อเหล่านี้มีหัวฉีดน้ำซึ่งเมื่ออุณหภูมิสูงถึง 135-160 องศาฟาเรนไฮต์ ท่อนี้จะเริ่มทำงานโดยฉีดน้ำหรือสารเคมีเป็นละอองฝอยออกมา
2. ระบบท่อเย็นและสายฉีด ประกอบด้วยถังเก็บน้ำสำหรับดับเพลิง และห้อง 2 ชั้น ของอาคารจะมีหัวจ่ายน้ำสำหรับสายสูบบดับเพลิงเตรียมไว้

สำหรับโครงการ Cosmopolitan Lady's Center แห่งนี้เป็นอาคารที่มีความสูงเพียง 2 ชั้น ดังนั้นระบบดับเพลิงอัตโนมัติจึงไม่มีความจำเป็นและเป็นระบบที่ยุ่งยากเกินไป ประกอบกับทำให้มีค่าใช้จ่ายในการลงทุนสูงทั้งในการเดินท่อและฝังหัวฉีด โครงการนี้จึงเลือกระบบท่อเดินและ ฝังหัวฉีด โครงการนี้จึงเลือกระบบท่อเย็นและสายฉีดที่มีความเหมาะสมกว่า เพราะลักษณะของอาคารเป็นแบบแผ่กระจายมากกว่าในทางตั้ง

4.2.2 การจัดห้องโยคะ (YOGA)

ลักษณะของห้อง ห้องบริหารร่างกายส่วนใหญ่จะเป็นห้องโล่งกว้าง มีส่วนบริหารร่างกายเดี่ยวและส่วนรวม ผนังติดกระจกเงารอบด้านเพื่อให้เห็นท่าประกอบการบริหาร

บรรยากาศ เน้นความโล่งกว้าง ลักษณะเป็นโรงยิม สนามกีฬาในร่ม

สี เน้นโทนอบอุ่น และให้ดูสดใส เช่น น้ำตาล ฟ้ายอ่อน เหลือง...

พื้น มักใช้ผิวอ่อนนุ่ม แผ่นยางไวนิลเพื่อป้องกันการเกิดเสียงดัง และไม่เก็บฝุ่น

ผนัง ส่วนใหญ่ใช้กระจกเงา เพื่อการมองเห็นท่าการบริหาร

เพดาน ควรมีแสงสว่างเพียงพอ มักใช้แสง Day Light หรือ Fluorescent

อุณหภูมิ ควรมีการปรับอากาศ และระบายอากาศที่ดี

4.2.3 โยคะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาสนะ มาจากรากศัพท์ภาษาสันสกฤตว่า อาส ซึ่งหมายถึง มีอยู่ อาศัยอยู่ นั่ง เฝ้ายาวพำนัก ตามศัพท์ อาสนะ หมายถึงการนั่ง หรือการนั่งท่าใดท่าหนึ่ง ในเรื่องโยคะ อาสนะ หมายถึงท่าและตำแหน่งต่างๆในการฝึกโยคะ เช่นการยืนด้วยศีรษะ ท่าดอกบัว ฯลฯ

อาสนะ นับเป็นหนึ่งในแปดแขนงของโยคะแบบดั้งเดิม ในตำราโยคะสูตรให้คำจำกัด ความอาสนะด้วยคำ 2 คำคือ เสถียร และสุขุม เสถียรหมายถึงความมั่นคง ความคงที่ ความแน่นแนบ สุขุมหมายถึง การผ่อนคลาย สบายความสุข เมื่อจิตของกายอยู่ในสภาวะตรงข้ามกับเสถียร และ สุขุม กล่าวคืออยู่ในสภาวะที่ไม่คงที่ ร้อนรน และไม่มีสมาธิ จะทำให้เรามีแนวโน้มที่จะใช้ชีวิตอย่าง ยากลำบาก ขัดแย้ง เครียด และขาดความสุข การฝึกโยคะช่วยสร้างความคงที่และผ่อนคลาย ที่ สัมผัสได้ผ่านจิตใจ อันจะก่อประโยชน์ด้านสมาธิ และชีวิตประจำวันโดยทั่วไป

การฝึกโยคะนั้นแตกต่างจากการออกกำลังกายแบบอื่นๆ ที่เป็นที่ยอมรับกันเช่น แอโร บิค ยกน้ำหนัก หรือวิ่งอย่างสิ้นเชิง จุดประสงค์ของการฝึกอาสนะไม่ใช่การพัฒนาความแข็งแรงของ กล้ามเนื้อ หรือความแข็งแรงของกล้ามเนื้อหัวใจ แต่มีจุดประสงค์เพื่อฟื้นฟูจิตใจของกายให้กลับมาสู่ สภาวะความเป็นอยู่ที่ดี ผ่อนคลายและตื่นตัวอยู่เสมอ

เวลา และสถานที่ เวลา และสถานที่ที่เหมาะสมในการฝึกท่าโยคะนั้นสำคัญพอๆ กับทัศนคติวิธี เบาะเทคนิคอันเหมาะสม โดยมีข้อความจากหัตถโยคะต่อไปนี้

โยคะดีควรฝึกหัตถโยคะในห้องเล็กๆ

ในสถานที่อันสันโดษ ห้องนั้นอาจกว้าง

เพียง 4 ตารางเมตร ปราศจากก้อนหิน

ไฟ น้ำ และสิ่งรบกวนทุกชนิด สถานที่นี้

ควรอยู่ในเขตที่ปกครองด้วยความยุติธรรม

มีประชากรที่ดี และอุดมสมบูรณ์

ดังนั้นการสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม

ที่สุดในการฝึกโยคะจึงเป็นเรื่องสำคัญมาก

สถานที่ควรเป็นส่วนตัว ไม่มีสิ่งรบกวนและ

ทำลายสมาธิ เวลาในการฝึกที่เหมาะสมที่สุด

เชื่อว่าช่วงเช้ามีต่อนพระอาทิตย์ขึ้น หรือ

ช่วงตอนเย็นพระอาทิตย์ตก หากไม่สะดวก

ให้เลือกโยคะก่อนการปฏิบัติภารกิจ

ประจำวัน และหากเป็นไปได้ ให้ฝึกอีกครั้ง

ในช่วงหัวค่ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

ภาคการออกแบบ

5.1 การวิเคราะห์ และแนวความคิดสู่การออกแบบ



* ความเป็นมาของโครงการ :



- เครื่องดื่ม

- ทำตัวเหลวไหล

- บัญชาลัษณ



- จัดกิจกรรมเป็นประโยชน์

- แหล่งพบปะสังสรรค์

- พัฒนาลัษณ



Girl Recreation Centre
KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRAKANG
INTERIOR ARCHITECTURE
NON KANOKYATAHAWAN 43020000



รูปที่ 5.1 แสดงความเป็นมาของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Girl Centre
where's the power begin!



* วัตถุประสงค์ :

1. เพิ่มความรู้ความสามารถให้แก่วัยรุ่นสตรี
2. รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
3. รู้จักคุณค่าของตนเองและช่วยพัฒนาสังคม



4. เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
5. เป็นจุดนัดพบปะสังสรรค์
6. ช่วยเสริมสร้างบุคลิกภาพให้สง่างาม



Girl Recreation Centre

KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LAN KHABANG
INTERIOR ARCHITECTURE
NON KANOKVATANAWAN 43020066



รูปที่ 5.2 แสดงวัตถุประสงค์ของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ร.ร.1 รูปสัญลักษณ์โครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Girl Recreation Centre

where's the power begin!

scope

scope of work

| | |
|---------------------|--|
| PUBLIC FACILITIES | INFORMATION SERVICE WAITING AREA (LOBBY) MULTI PURPOSE ROOM RESTAURANT RETAIL SHOP BEAUTY SHOP LIBRARY OUTDOOR EXHIBITION |
| TRAINING FACILITIES | BUDDHA YOGA COOKING FLOWERING IDEA CAN DO MAKE UP LESSON |
| HEALTH FACILITY | THAI MASSAGE |
| SERVICE FACILITIES | BACK OF THE HOUSE FIRST AID |
| OFFICE | OFFICE AREA |

SCOPE OF DESIGN



PUBLIC FACILITIES



TRAINING FACILITIES



HEALTH FACILITY

Girl Recreation Centre

KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG
INTERIOR ARCHITECTURE
NOV KANOKVATANAHAH 43020006



รูปที่ 5.3 แสดงขอบข่าย และขอบเขตของวิทยานิพนธ์

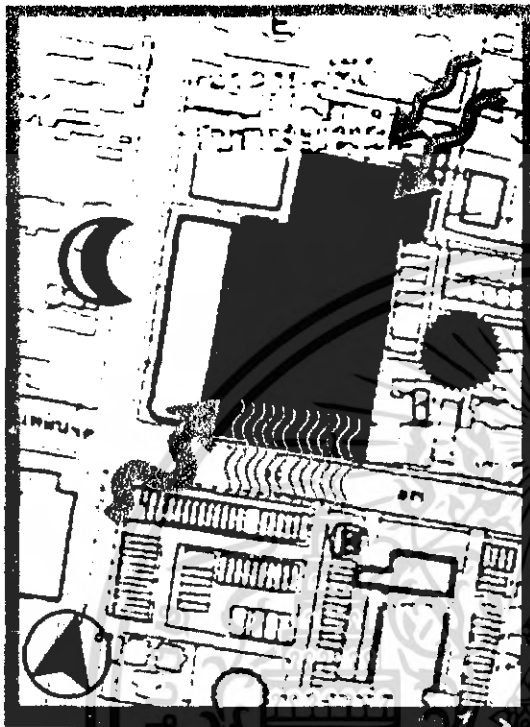
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Girl

Centre

where's the power begin !



Orientation

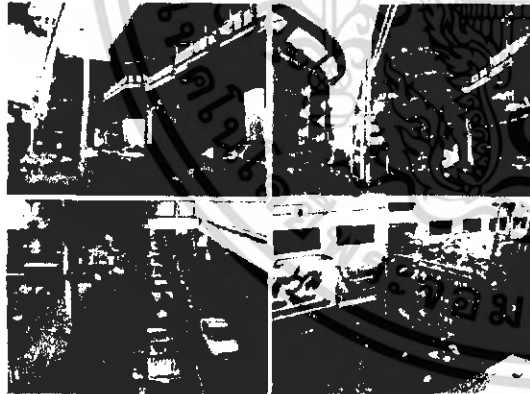
ดวงอาทิตย์ * SunNy

- ดวงอาทิตย์อ้อมใต้ผ่านด้านหน้าโครงการ ถนนสุขุมวิท
- พื้นที่โครงการเป็นพื้นที่โล่ง อาคารแนวราบ วางตัวเกาะกลุ่มเกิดพื้นที่สวนโล่งเปิดรับแสงแดดตลอดวัน
- อาคารของโครงการเป็นอาคาร 2-4 ชั้นไม่สามารถสร้างร่มเงาให้แก่พื้นที่โครงการได้
- ด้านหน้าโครงการมีต้นไม้ และสถานีรถไฟฟ้า BTS ที่สามารถให้ร่มเงาแก่พื้นที่โครงการเพียงเล็กน้อย

ลม - WINNY Windy

- ได้รับอิทธิพลลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ 9 เดือน และตะวันออกเฉียงเหนือ 3 เดือน
- ลมตะวันตกเฉียงใต้พัดเข้าทางด้านหน้าของโครงการแต่ด้านหน้าโครงการมีอาคารพาณิชย์สูงบังทิศทางลม
- ลมตะวันออกเฉียงเหนือพัดเข้าทางด้านหลังของพื้นที่โครงการที่เป็นพื้นที่โล่ง และเป็นแนวบ้านพักอาศัยที่สูง ทำให้พื้นที่ของโครงการรับลมจากทิศทางนี้ได้ดีกว่า

side effect from the road:



ผลกระทบจากฝุ่น IRritation

- ด้านหน้าของโครงการ ถูกรบกวนจากฝุ่นฝุ่นควันและเสียงจากการจราจรที่หนาแน่น โดยเฉพาะเวลาเร่งด่วนเช้า-เย็น
- ทางด้านหน้าของโครงการมีสัญญาณไฟจราจรทำให้เกิดการจราจรหนาแน่นได้รับผลกระทบจากฝุ่นควันและเสียงเช่นกัน



Girl Recreation Centre

KING MONKOT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LABRABANG
INTERIOR ARCHITECTURE
NON KANOKVATHANAWAN 43020066



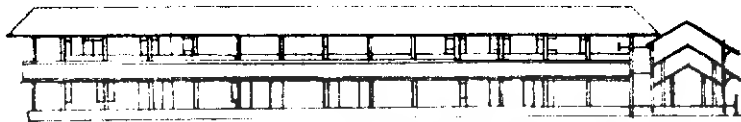
รูปที่ 5.4 แสดงการวิเคราะห์สถานที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Girl Recreation Centre

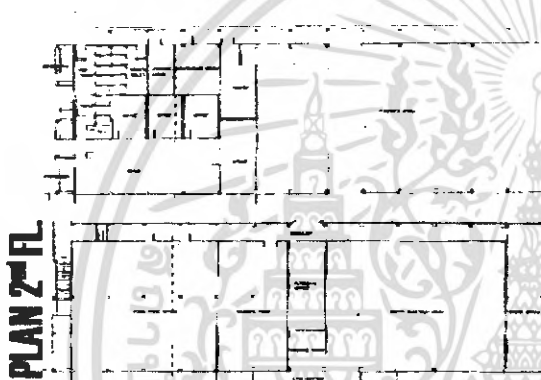
where's the power begin !



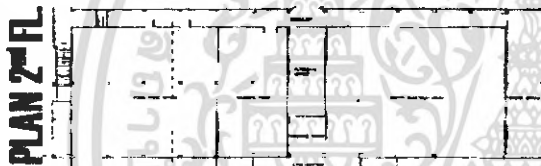
ELEVATION FRONT



BACK



PLAN 1st FL



PLAN 2nd FL

**CLUB HOUSE
POLO CLUB
2139M²**

- อาคารส่วนกลางของสโมสรโปโลคลับ
- โครงสร้างเป็นระบบเสาและคาน วัสดุเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก
- วัสดุอาคาร เป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก
- ฝ้าเพดานทาสีขาว กระจก และสีป่น
- ภาคลักขณณ์ ฐานสมัย, อนุสาวรีย์, สาขาประโงไลง บัดกับสวนตาง ๆ อย่างชัดเจน

BLD. images



Girl Recreation Centre

**KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LAKKARANG
INTERIOR ARCHITECTURE
NON KAKOVATANAWAN 43020006**

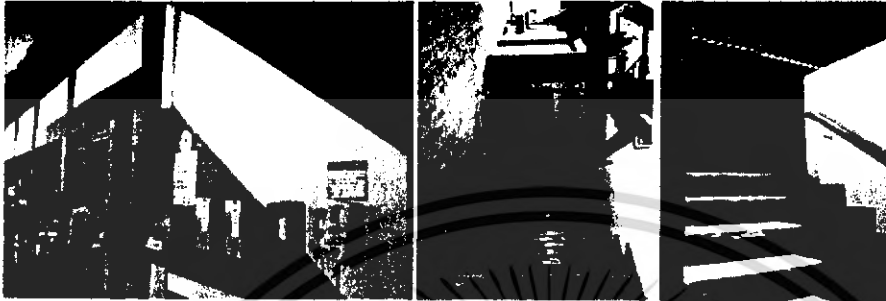


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Girl Recreation Centre

where's the power begin!



POWERFUL GIRL

- ลักษณะของอาคารที่ทำด้วยอิฐและผนังฉาบปูนสร้างภาพลักษณ์ที่ดูแข็งแรง รวมถึงสีของวัสดุที่สร้างความร้อนแรง เสมือนผู้หญิงที่มีความเป็นผู้นำ

- สภาพแวดล้อมของตัวอาคารจะอยู่ร่วมกับหมู่แมกไม้ช่วยลดความแข็งของตัวสถาปัตยกรรมและช่วยลดความร้อนของสีอิฐ ช่วยทำให้ดูอ่อนหวานมากขึ้น



SWEET FEMININE



Girl Recreation Centre

KING MONKOT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRAHANG
INTERIOR ARCHITECTURE
NON KANOKVATANAWAN 4302066



รูปที่ 5.5 แสดงการวิเคราะห์อาคาร

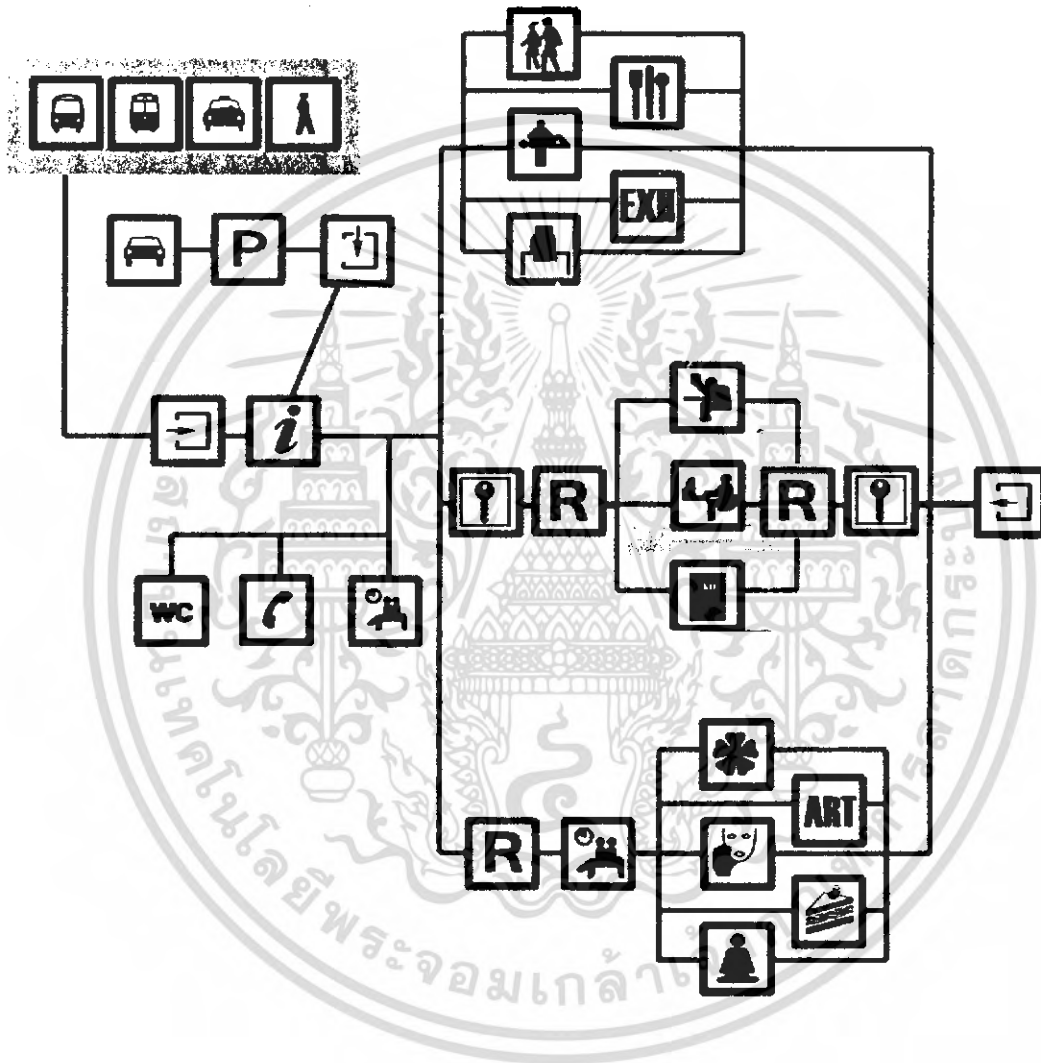
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Girl Recreation Centre
where's the power begin !



USER ACTIVITIES :



Girl Recreation Centre

KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKHAENG
INTERIOR ARCHITECTURE
NON KANOKVATANAWAN 43020066



รูปที่ 5.6 แสดงพฤติกรรมผู้ใช้โครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อธิบายพฤติกรรมของผู้ใช้

+ เมื่อผู้เข้าใช้เดินทางมาถึงศูนย์กิจกรรมสหนาการเพื่อพัฒนาเยาวชนแล้วก็สามารถเข้าใช้ส่วนรองรับดังนี้

- เดินเข้ามาเพื่อแยกไปส่วนที่เป็นกิจกรรมส่วนรวมเช่นร้านอาหาร นวดมือเป็นต้น
- หรือแยกไปยังส่วนอบรมที่ต้องเป็นสมาชิก
- หรือ ไปใช้ส่วนห้องสมุดก็ได้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Girl Recreation Centre

where's the power begin I



RELATION CHART

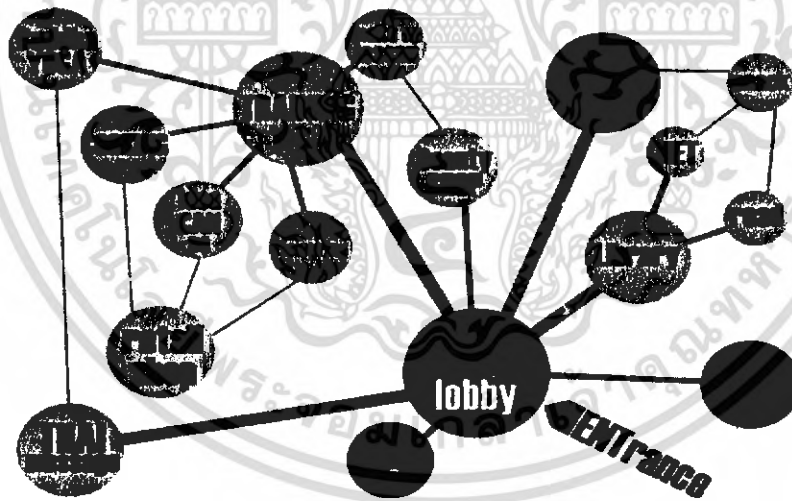


- มีความสัมพันธ์มาก
- มีความสัมพันธ์ปานกลาง
- มีความสัมพันธ์น้อย



Girl Recreation Centre
where's the power begin I

BUBBLE DIAGRAM : Girl Recreation Centre



Girl Recreation Centre

KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LAUKHARANG
INTERIOR ARCHITECTURE
NON KANOKVATANAWAN 43020066



รูปที่ 5.7 แสดงความสัมพันธ์ของพื้นที่โครงการ GRC

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Girl Recreation Centre

where's the power begin !



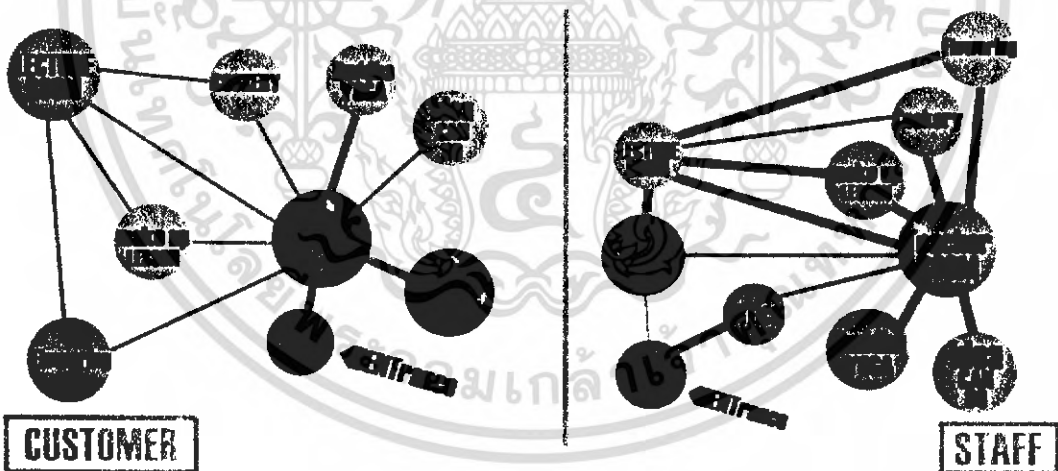
RELATION CHART



- มีความสัมพันธ์กันมาก
- มีความสัมพันธ์กันปานกลาง
- มีความสัมพันธ์กันน้อย

G : CUSTOMER
S : STAFF

BUBBLE DIAGRAM : GRC TRAINING FACILITIES



Girl Recreation Centre

KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG
INTERIOR ARCHITECTURE
NOB KANOKVATANAWAN 4302066



รูปที่ 5.8 แสดงความสัมพันธ์ของพื้นที่ในส่วนอบรมของโครงการGRC

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

G C Girl Recreation Centre

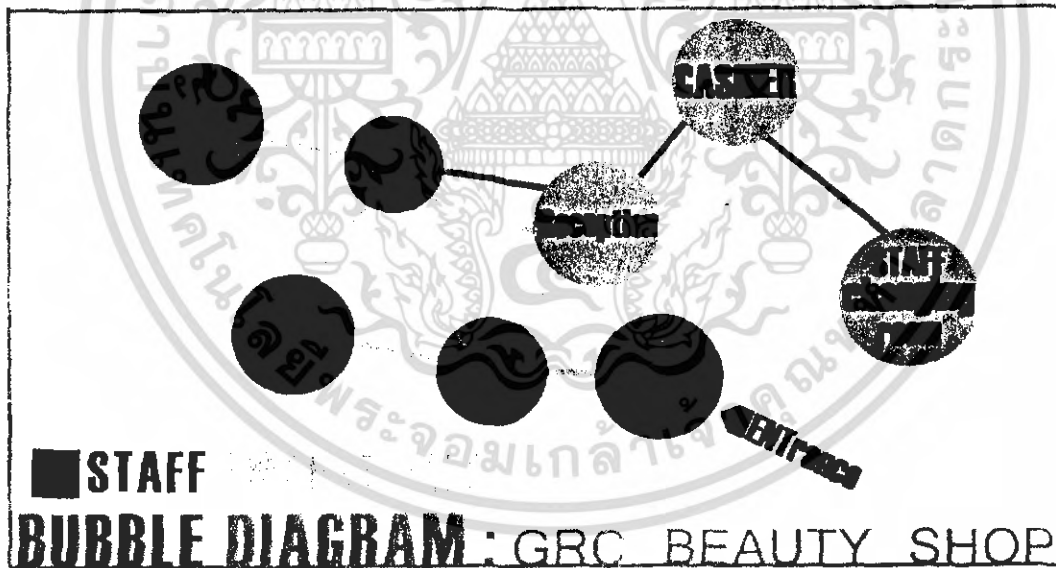
where's the power begin!

RELATIONSHIP : G C BEAUTY SHOP

| | |
|----------|--------------------------|
| S | G C : BEAUTY SHOP |
| | 1. DISPLAY |
| | 2. FOYER |
| | 3. RECEPTION |
| | 4. CASHER |
| | 5. SHELVING |
| | 6. TESTING |
| | 7. WAITING AREA |
| | 8. STAFF CHANGING |

- มีความสัมพันธ์กันมาก
- มีความสัมพันธ์กันปานกลาง
- มีความสัมพันธ์กันน้อย

G : CUSTOMER
S : STAFF



Girl Recreation Centre
 KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG
 INTERIOR ARCHITECTURE
 808 KANGKATAMAWAN 43020068



รูปที่ 5.9 แสดงความสัมพันธ์ของพื้นที่ส่วนร้านขายของในโครงการ GRC

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Girl Recreation Centre

where's the power begin!

RELATION CHART: RESTAURANT and LIBRARY

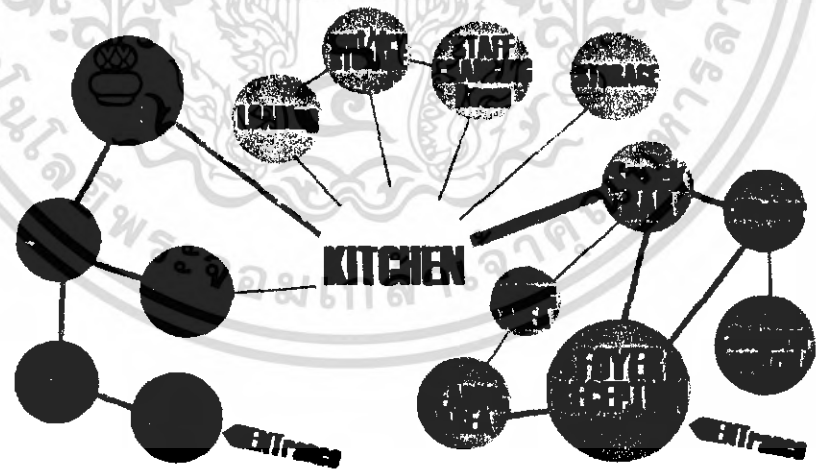


LINKING ZONE

- มีความสัมพันธ์กันมาก
- มีความสัมพันธ์กันปานกลาง
- มีความสัมพันธ์กันน้อย

C : CUSTOMER
S : STAFF

BUBBLE DIAGRAM RESTAURANT LIBRARY



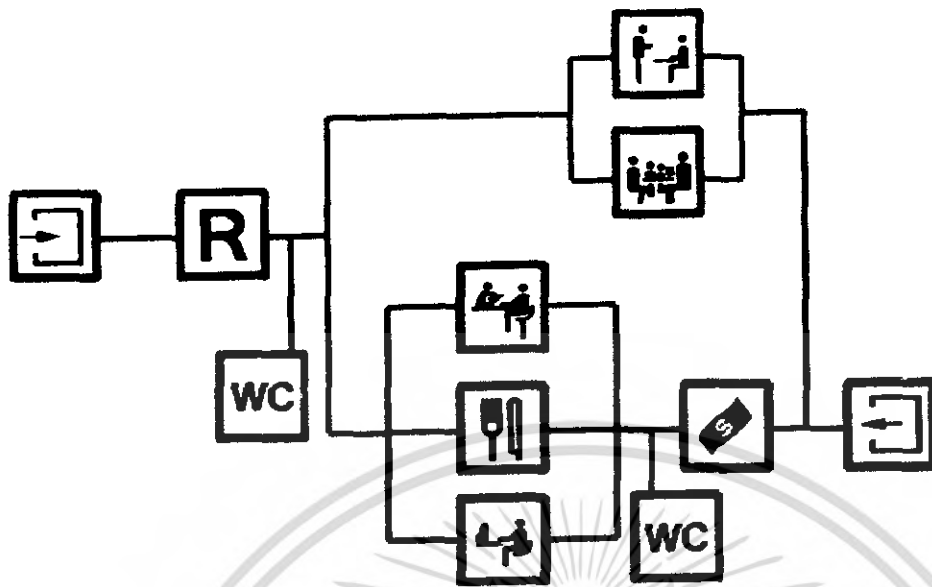
Girl Recreation Centre

KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LANKRABANG
INTERIOR ARCHITECTURE
NON KANOKVATANAWAN 43020066



รูปที่ 5.10 แสดงความสัมพันธ์ของพื้นที่ในส่วนร้านอาหารและส่วนห้องสมุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

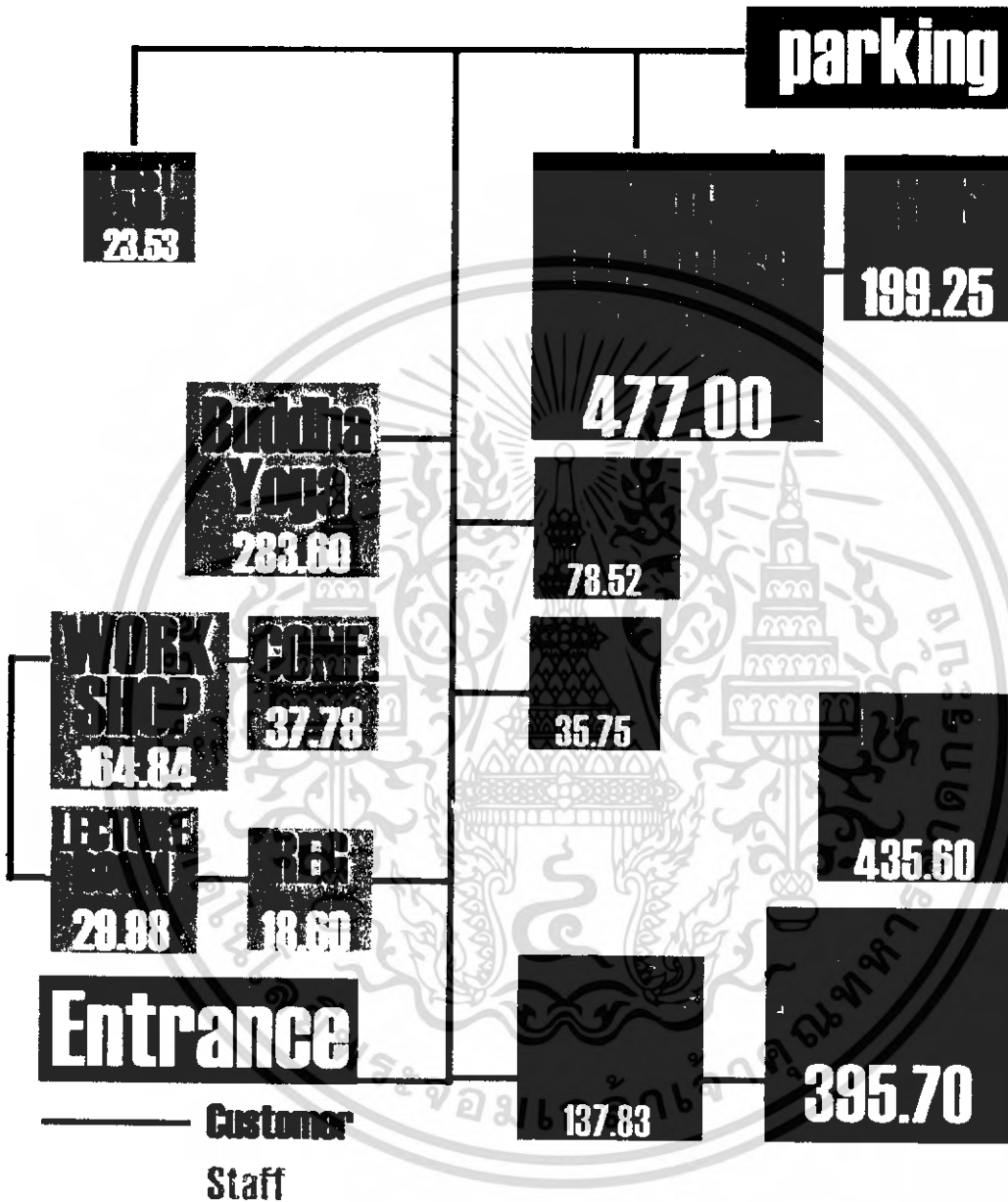


รูปที่ 5.10.1 พฤติกรรมการเข้าใช้อินเทอร์เน็ต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Girl Centre
where's the power begin!



Girl Recreation Centre

KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LAKHRABANG
INTERIOR ARCHITECTURE
NON KANOKWATANAWAN 4302066



รูปที่ 11 แสดงความสัมพันธ์ของพื้นที่ส่วนต่างในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2 การแสดงผลงานการออกแบบ

“GRC : Girl Recreation Centre” เป็นโครงการเสนอแนะที่ต้องการพัฒนาศักยภาพของวัยรุ่นสตรีทั้งทางร่างกายและจิตใจ โดยยึดถือหลักสนับสนุนให้ผู้หญิงรู้ทุกสิ่งทุกอย่างที่อยากจะทำ และ เป็นในสิ่งที่ต้องการจะเป็นตามแบบฉบับของตนเองด้วยหลักการสอนแบบบูรณาการ

“GRC : Girl Recreation Centre” นำมาแยกเป็นแนวความคิด(concept)ดังนี้

- Recreation แปลว่า กิจกรรมสันทนาการ ซึ่งหมายถึงกิจกรรมที่ทำยามว่างที่สร้างสรรค์และก่อให้เกิดประโยชน์ที่เป็นสาระ

เมื่อนึกถึงการพักผ่อนยามว่าง ส่วนมากเราจะนึกถึงสวนสาธารณะดังนั้นเราจึงดึงสวนสาธารณะ(park)เข้ามารวมไว้กับตัวอาคารซึ่งเป็นหนึ่งในแนวความคิด(concept)ในการสร้างสรรค์การออกแบบ ดังนั้นศูนย์กิจกรรมนี้จึงให้ความรู้สึกเหมือนเข้ามาทำกิจกรรมยามว่างกับเพื่อนในสวนสาธารณะ

โครงการ “GRC : Girl Recreation Centre” มีอาคารทั้งหมด 2 อาคาร โดยมีอาคารเก่า 1 อาคารและอาคารที่ต่อเติมขึ้นมาอีก 1 อาคารซึ่งใช้โครงสร้างเสาและคานในรูปแบบอาคารเดิม

อาคารที่ 1 คือ อาคารด้านหน้าที่ต่อเติมซึ่งเป็นทางเข้าหลัก จัดให้มีส่วนต่างๆดังนี้

+ ชั้น 1 (First Floor)

- ส่วนประชาสัมพันธ์(Reception)
- ส่วนพักรอ (Lobby)
- ส่วนร้านขายของ (shop)
- ส่วนทำเล็บ (Nailbar generations)

+ ชั้น 2 (Second Floor)

- ส่วนอินเทอร์เน็ต คาเฟ่ (Internet Cafe)

+ ชั้น 3 (Third Floor)

- ส่วนห้องสมุด (Library)

+ ชั้น 4 (Fourth Floor)

- ส่วนออฟฟิศ (Office)

อาคารที่ 2 คือ อาคารเดิมที่อยู่ทางด้านในจัดให้มีส่วนต่างๆดังนี้

+ ชั้น 1 (First Floor)

- ห้องอาหาร (Dining area)
- ห้องประชุม (Event hall)

+ ชั้น 2 (Second Floor)

- ส่วนอบรมทั้งหมด มี โยคะ(Yoga), จัดดอกไม้(Flowering), แต่งหน้า(Make up), ศิลปะ(Idea can do), ทำอาหาร(Cookery)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

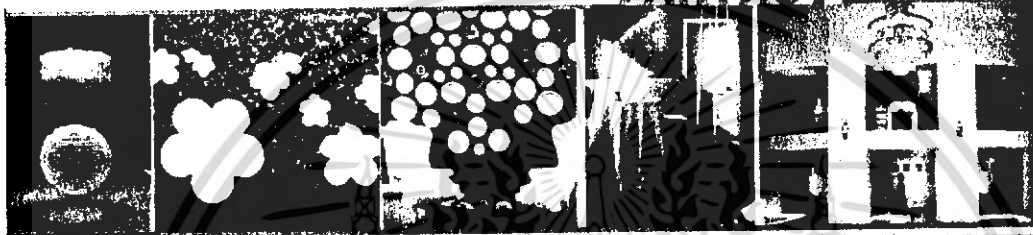


Girl Recreation Centre
where's the power begin!



YOUTH & POWERFUL

FANTASY



CHICS & CHICKS

BACK TO NATURE



Girl Recreation Centre

**KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LAKHABANG
INTERIOR ARCHITECTURE
NOH KANOKYATAHAWAN 43020006**



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

GRC : Girl Recreation Centre
CONCEPT : "PARK in the BUILDING."

PARK ; come to relax

BUILDING ; lots of activities

Recreation = Activities + Relax

King Mongkut's Institute of Technology Interior Architecture
 Non Kanokvatanawan 43020066

รูปที่ 5.12 แสดงแนวความคิดในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แนวความคิดในการออกแบบ

GIRL กลุ่มเป้าหมายเราเป็นวัยรุ่นหญิงดังนั้นจึงทำให้นึกถึงเจ้าหญิงเพราะฉะนั้นเราจึงดึงคำจำกัดความมาเป็น

1. สี - สีที่ผู้หญิงชอบ มี สีชมพู ฟ้ำ เป็นต้น
2. ลวดลาย - เป็นลวดลายแบบยุโรป ที่ให้บรรยากาศปราสาทในเทพนิยาย
3. ความหรูหราโอ้อ่า - ความระยับระยับของเพชรพลอย จึงตีออกมาเป็นโคมไฟระย้า
4. ความเป็นเทพนิยาย ดูสังการแปลกตา ดูฉลาด

ในส่วนของสวน เราก็ต้องการทำลายความเป็นห้องสี่เหลี่ยมโดยการใช้ลายพื้นที่สอดเสียบล้าเกินไปในอาณาเขตของกันและกัน มีการยื่นผนังไปซ้อนรับกัน เสียบสอดกันอย่างสนุกสนาน




เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

GRC : Girl Recreation Centre

Design Theme :
“ Princess playing in her own garden.”

GARDEN — overlaped
 [outside “in” side “out”



Add some taste of garden in plan.
 +water +stone +texture +space



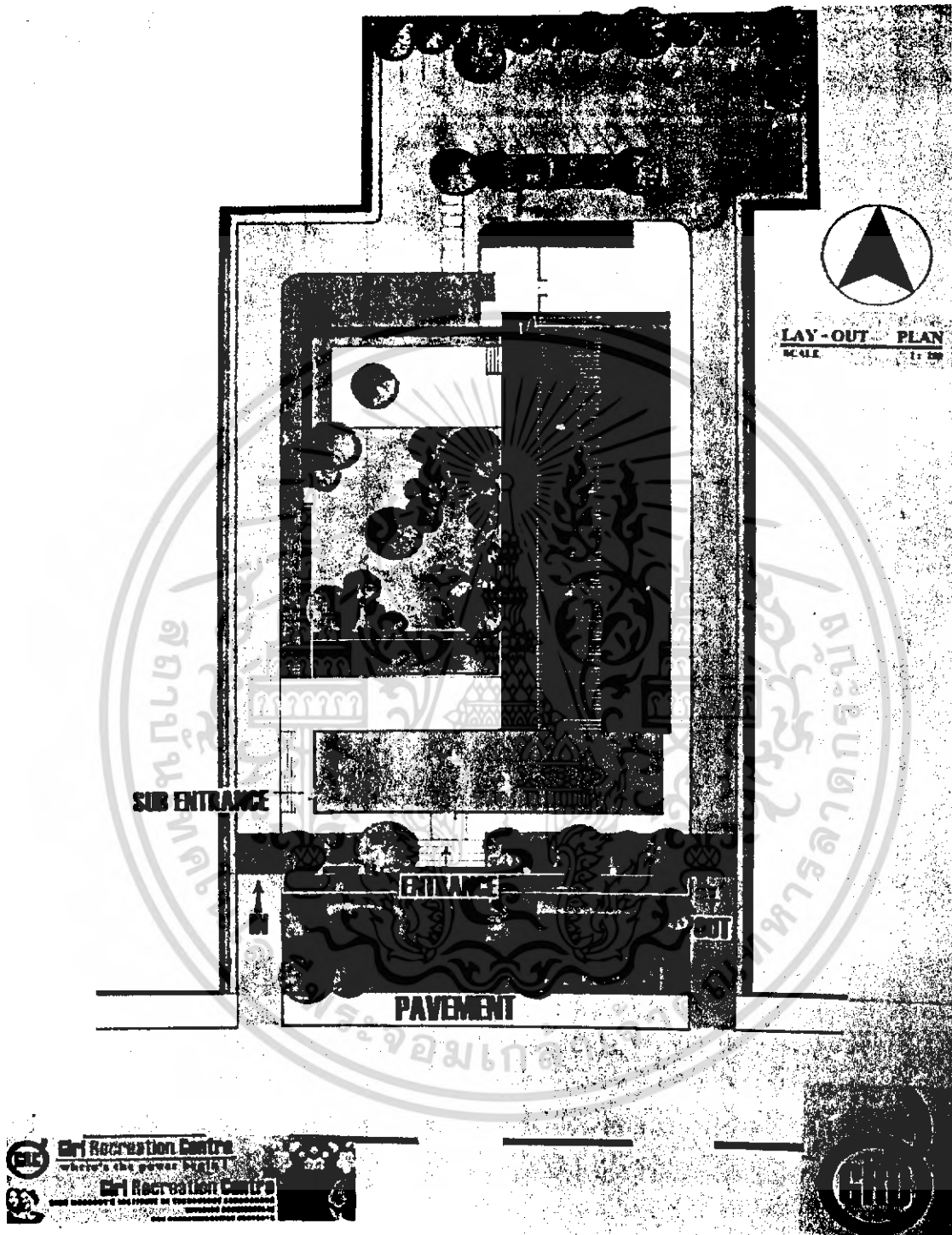
Princess

- * Fantasy
- * elegance
- * girly
- * pink blue&gold
- * castle
- * chandelier

King Mongkut's Institute of Technology Interior Architecture
 Non Kanokvatanawan 43020066

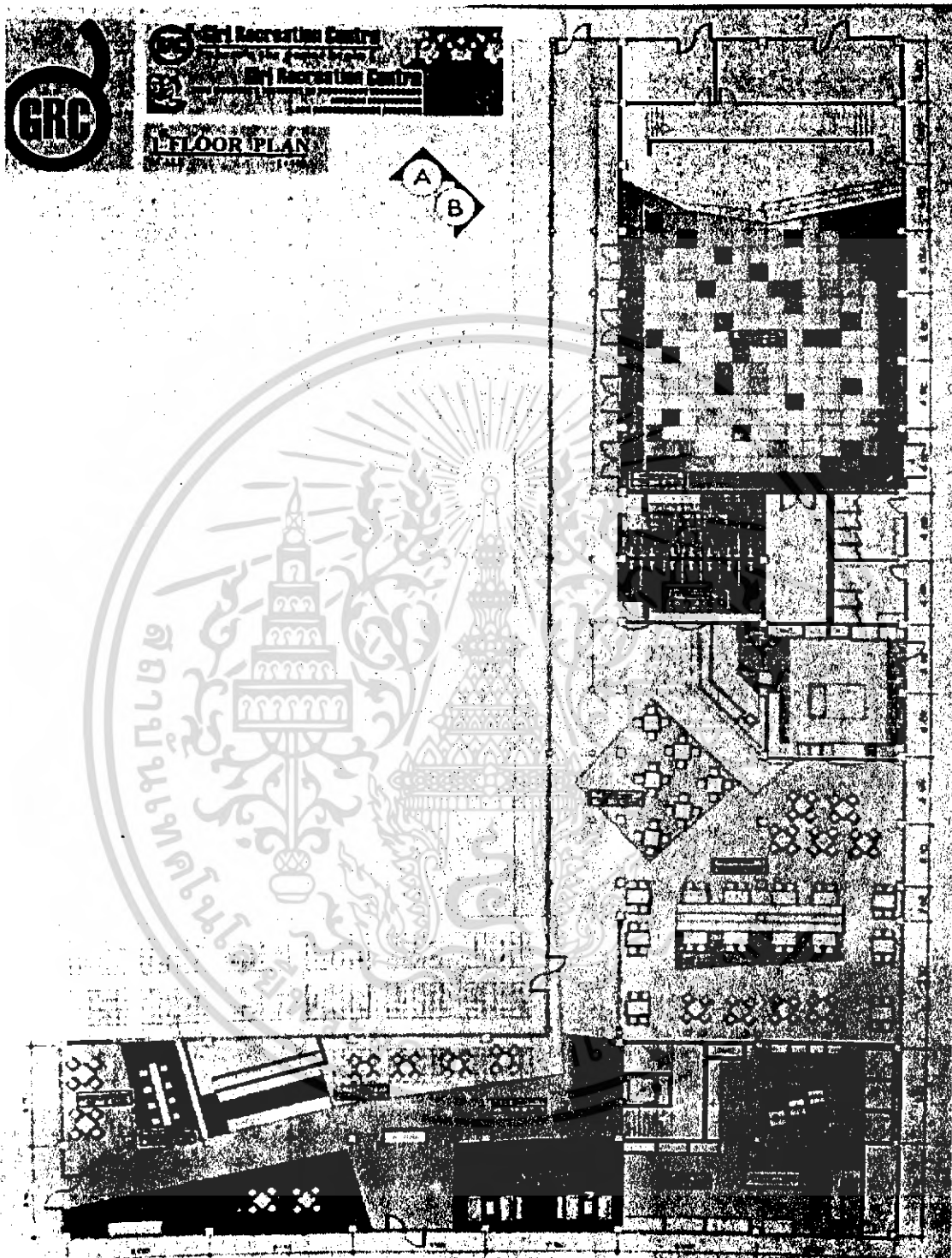
รูปที่ 5.13 แสดงแนวความคิดในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



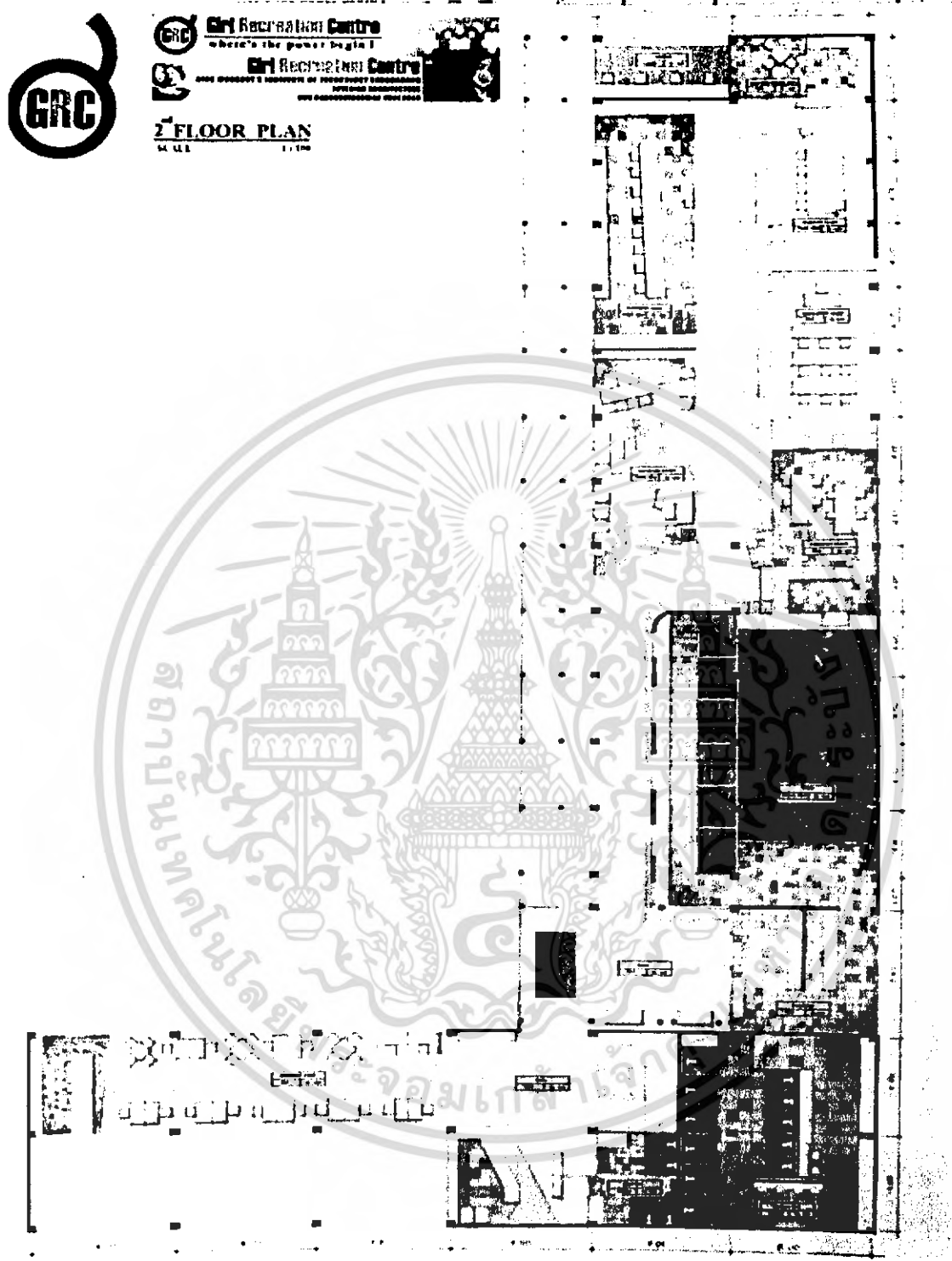
รูปที่ร.14 แสดงผังอาคารของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



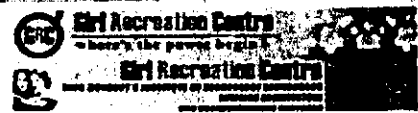
รูปที่ 5.15 แสดงแปลนอาคารชั้น1 (First Floor Plan)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.16 แสดงแปลนอาคารชั้น2(Second Floor Plan)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



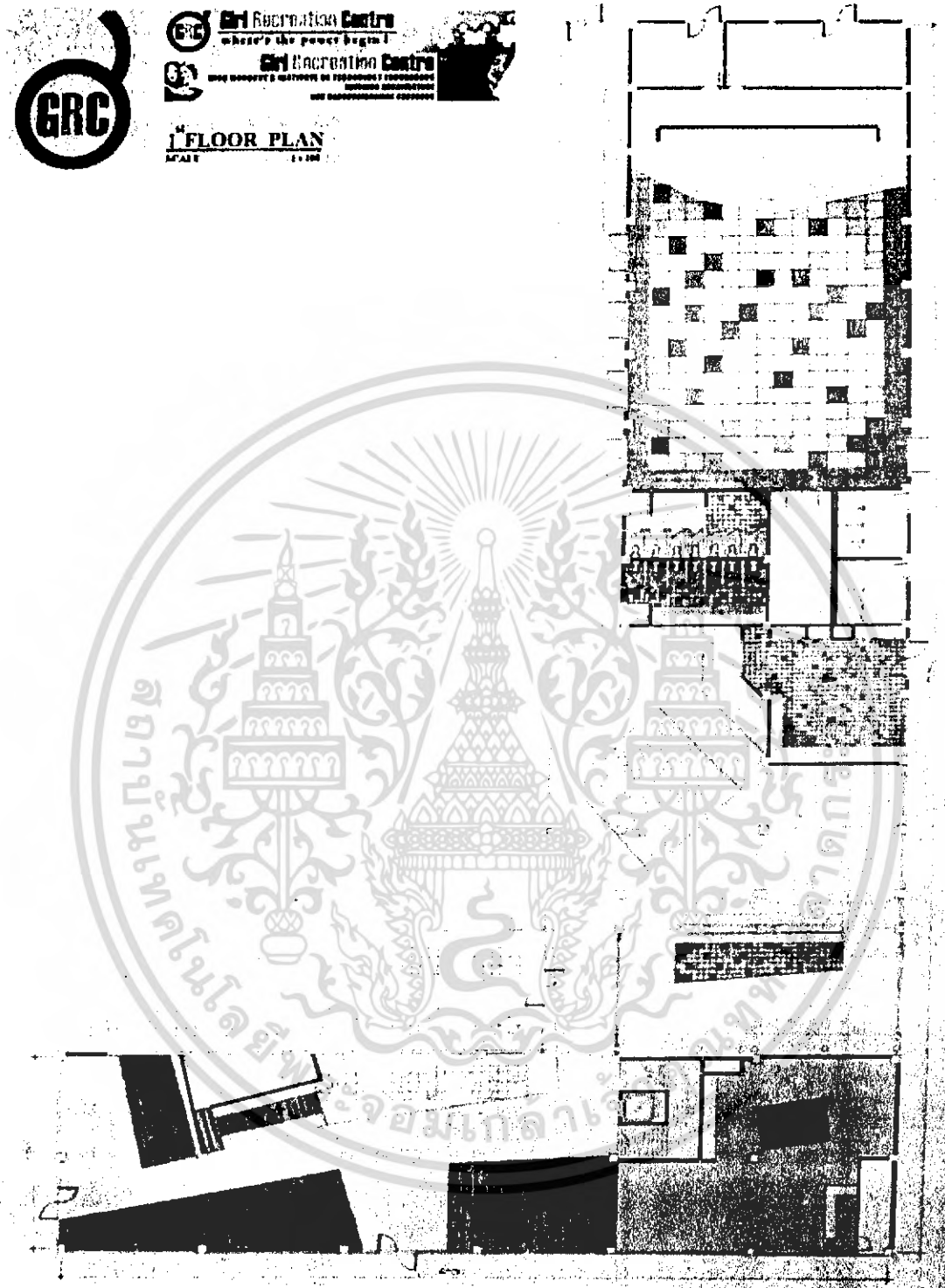
4 FLOOR PLAN
SCALE 1:100



3 FLOOR PLAN
SCALE

รูปที่ 5.17 แสดงแปลนชั้น 3 และ 4 (Third & Fourth Floor Plan)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.18 แสดงแปลนพื้นอาคารชั้น 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



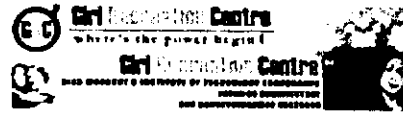
รูปที่ 5.18.1 รูปแรงบันดาลใจในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



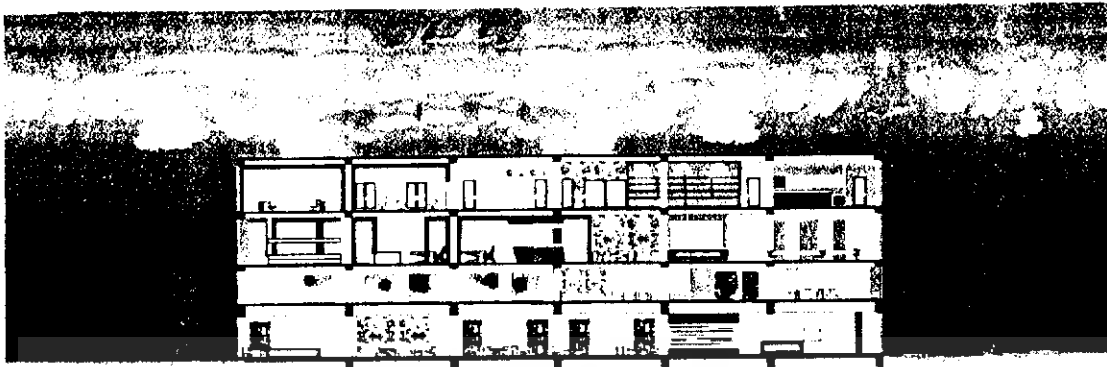
รูปที่ 5.19 แสดงแปลนพื้นชั้น 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

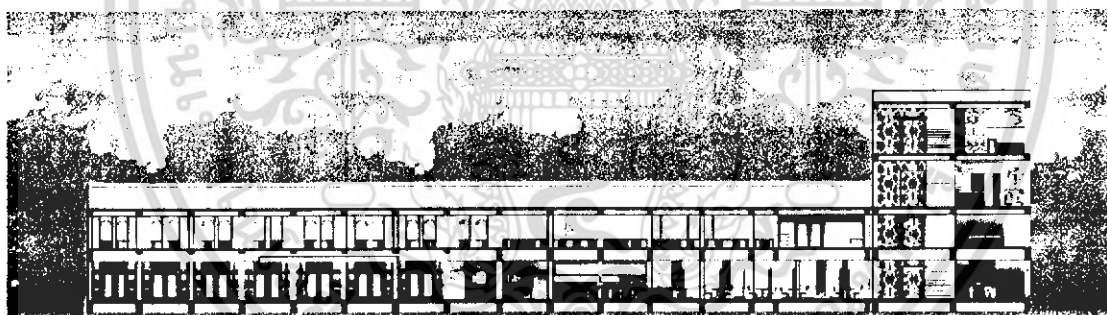


รูปที่ร.20 แปลนพื้นชั้น3และ4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.21 แสดงรูปด้านอาคารด้าน A



รูปที่ 5.22 รูปด้านอาคารด้าน B

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



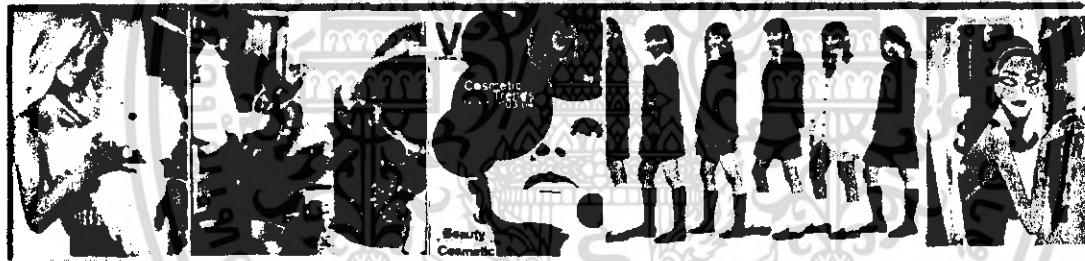
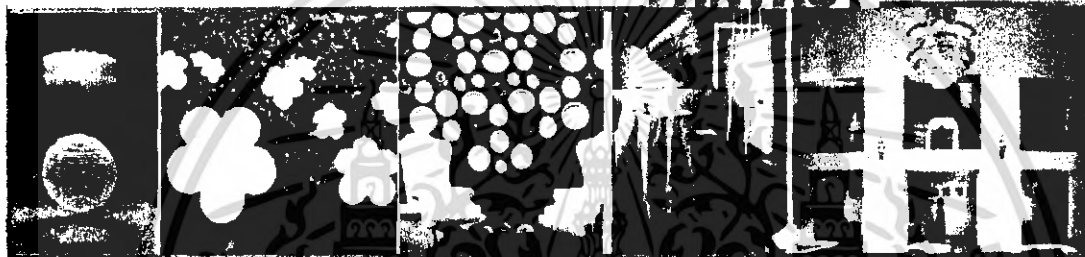
Girl Recreation Centre

where's the power begin!



YOUTH & POWERFUL

FANTASY



CHICS & CHICKS

BACK TO NATURE



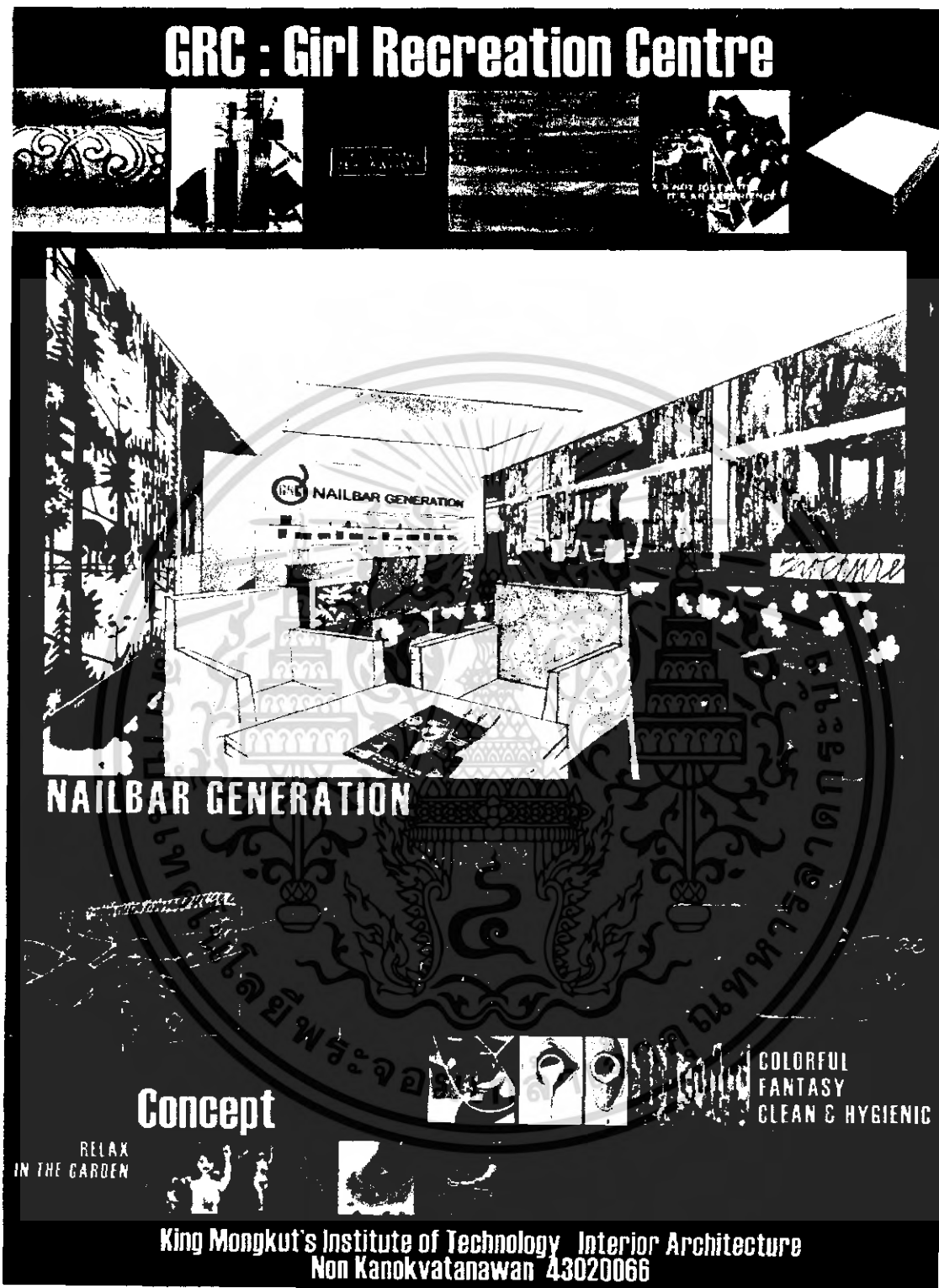
Girl Recreation Centre

KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG
INTERIOR ARCHITECTURE
NON HANOKWATANAWAN 43020000

NO.

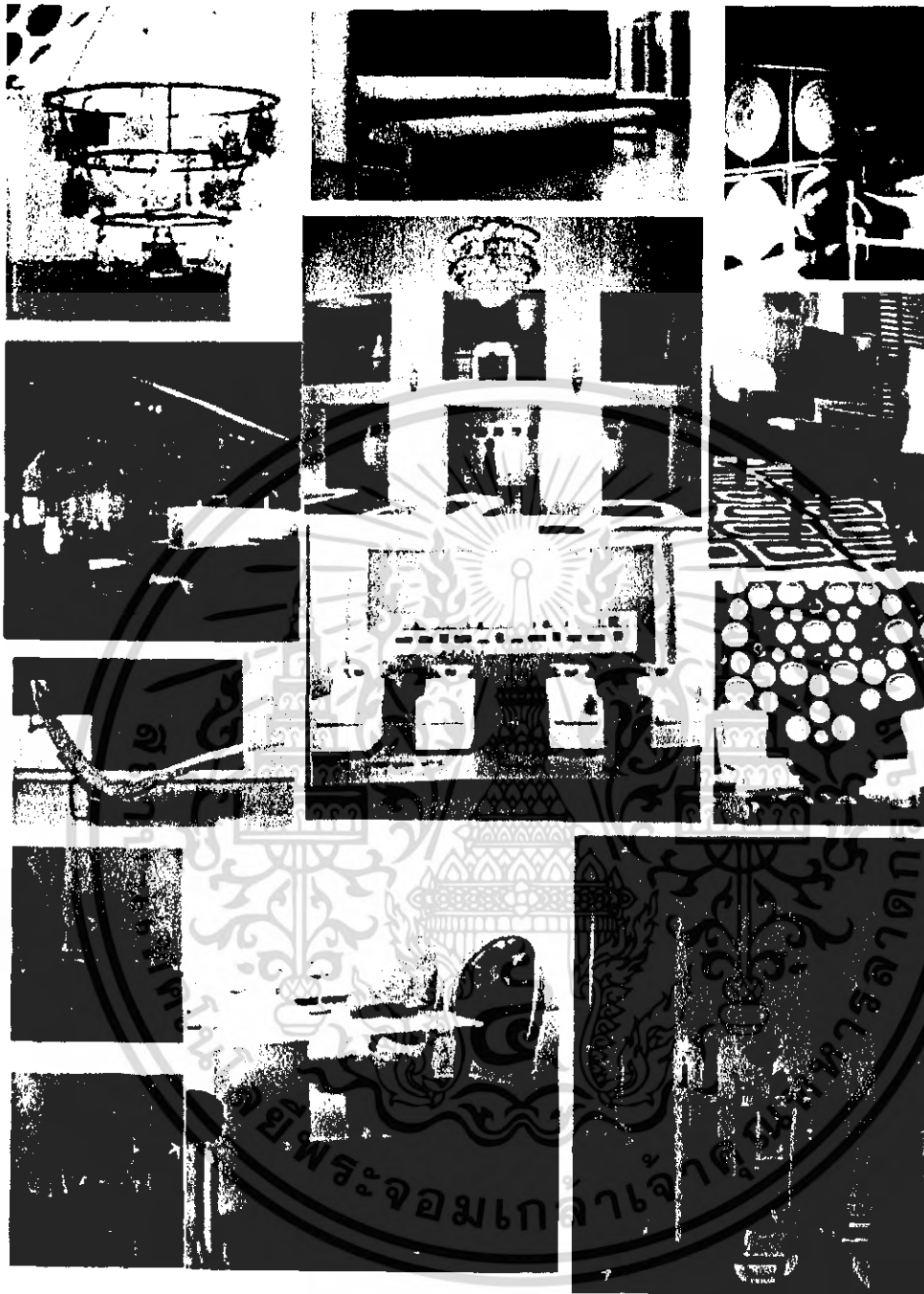


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.23 แสดงบรรยากาศส่วนทำเล็บ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

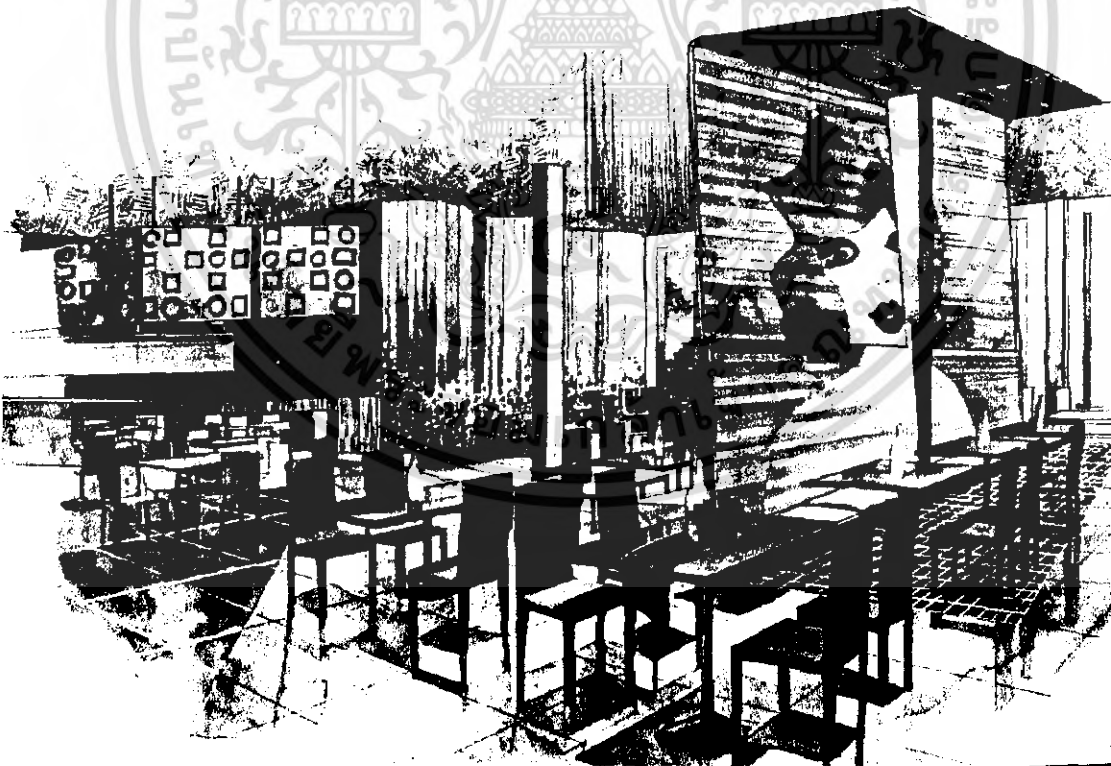


รูปที่ร.23.1 รูปแรงบันดาลใจในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ร.24 แสดงบรรยากาศ โถงพักคอย(Lobby)



รูปที่ร.25 แสดงบรรยากาศบริเวณรับประทานอาหาร(Dining Area)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

GRC : Girl Recreation Centre



Go ! shopping

Concept : Movement



still



movement

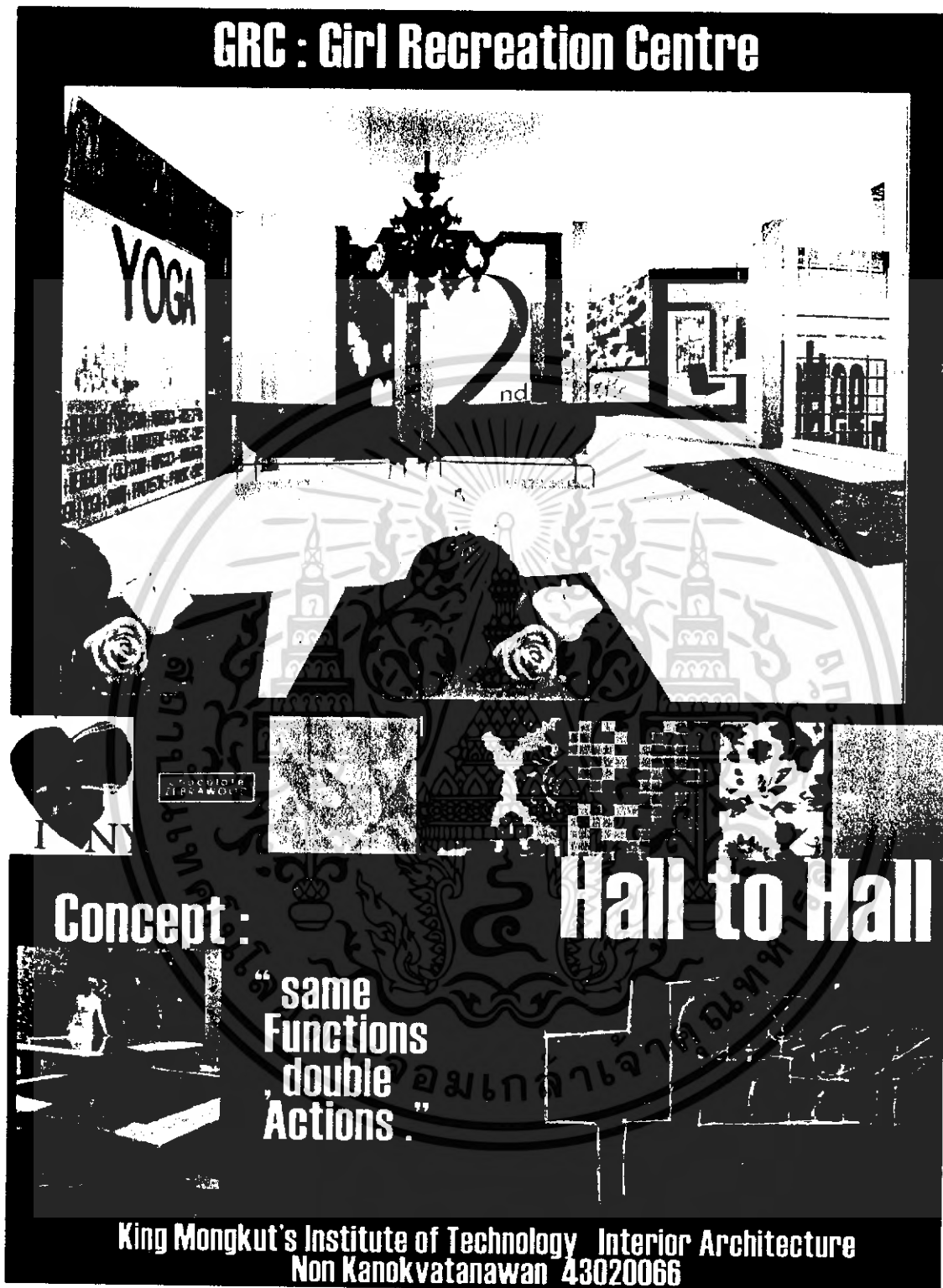
King Mongkut's Institute of Technology Interior Architecture
 Non Kanokvatanawan 43020066

รูปที่ 5.26 แสดงบรรยากาศร้านขายของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

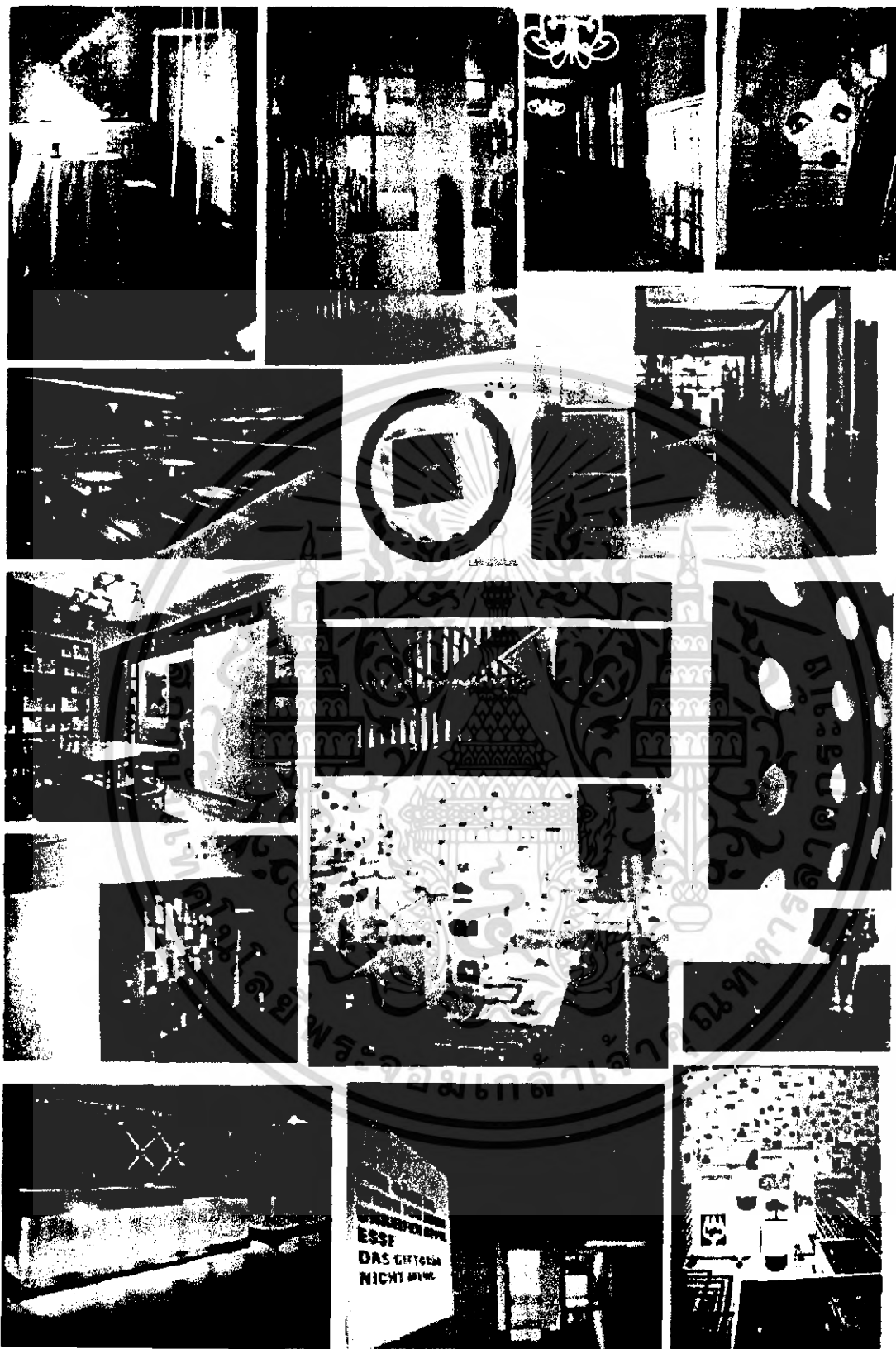


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

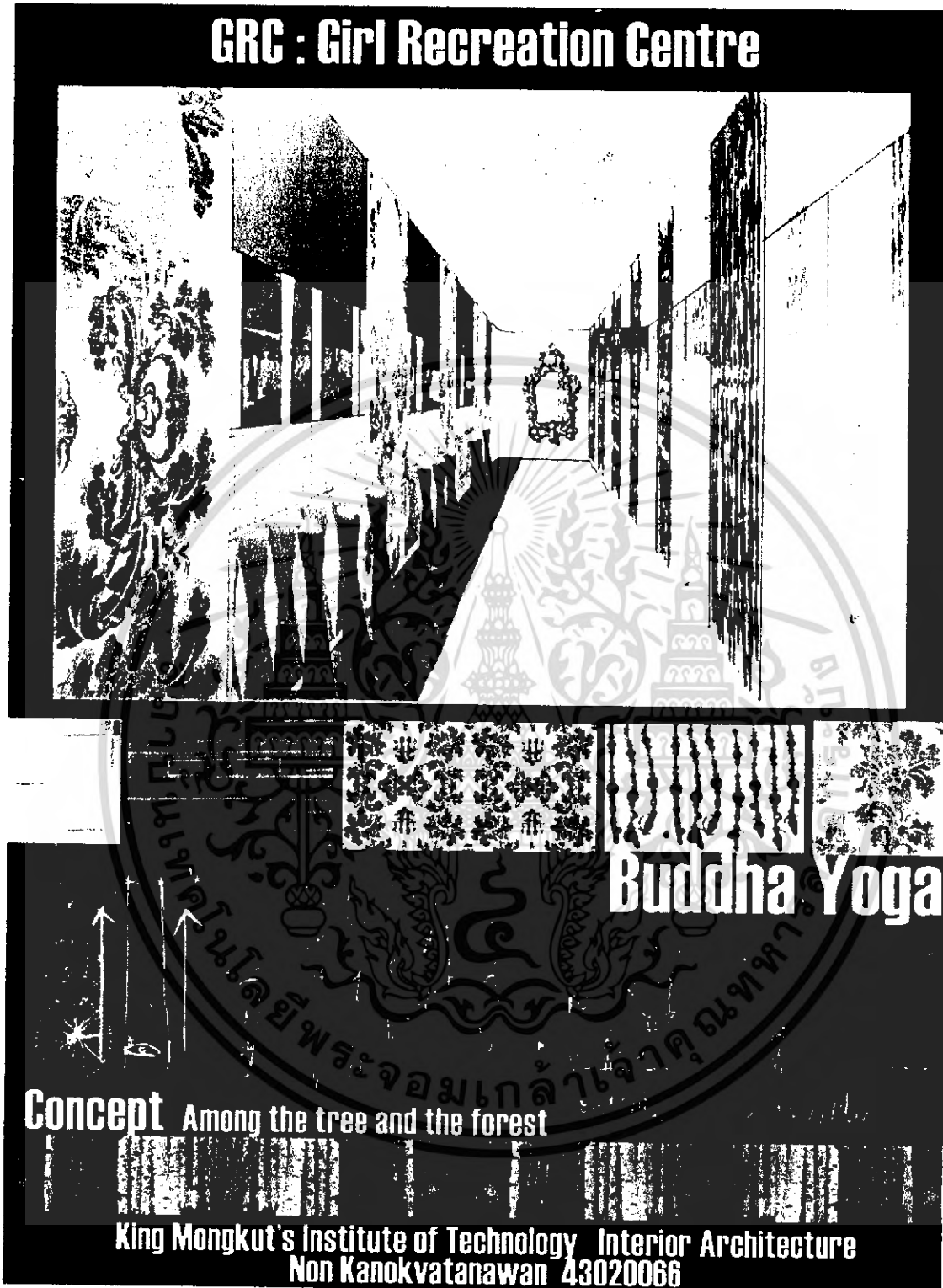


รูปที่ 5.27 แสดงบรรยากาศส่วนโถงชั้นสอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



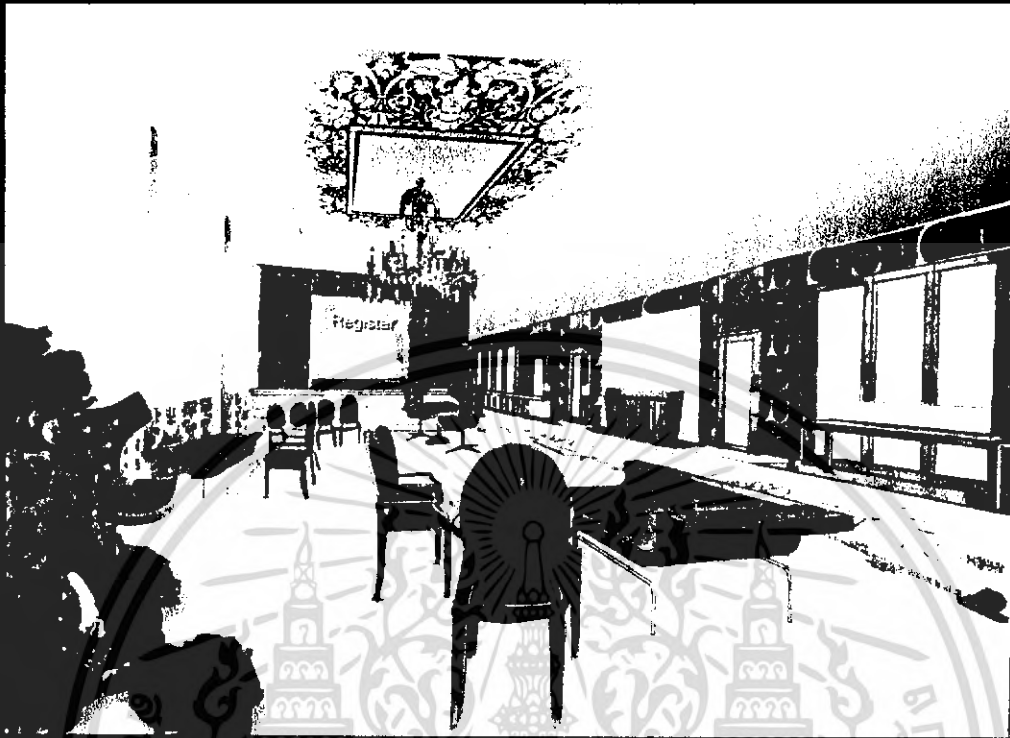
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ร.28 แสดงส่วนภายในห้องนั่งสมาธิโยคะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

GRC : Girl Recreation Centre



Playing & Training Area
Concept :
Relaxing patio

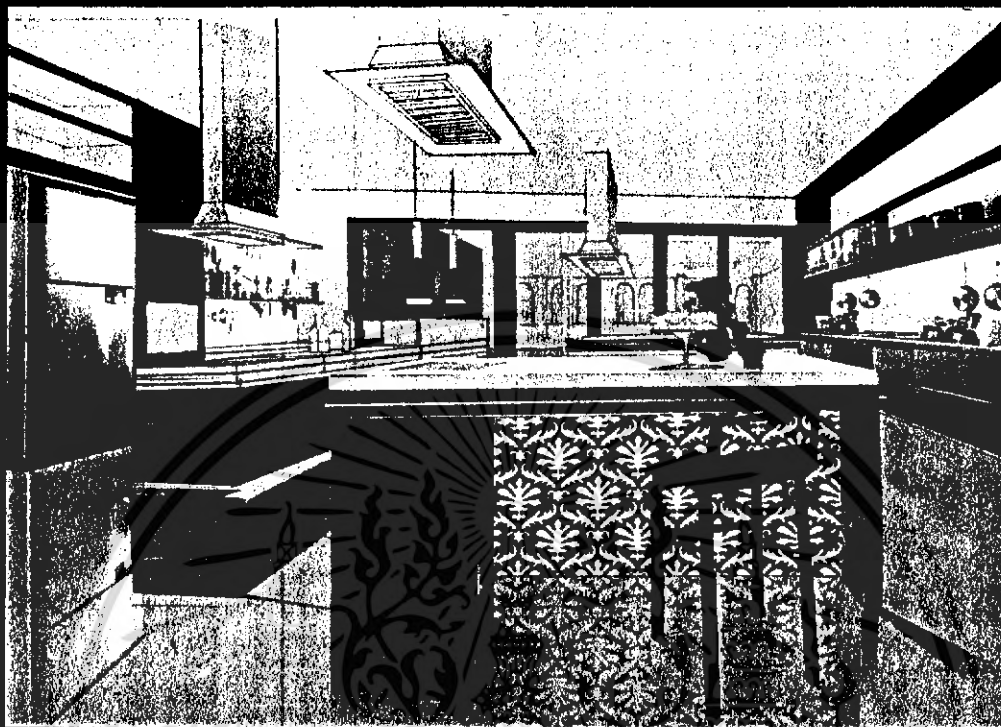


King Mongkut's Institute of Technology Interior Architecture
Non Kanokvatanawan 43020066

รูปที่ 5.29 แสดงส่วนนั่งพักผ่อนของส่วนอบรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

GRC : Girl Recreation Centre



It's a Cookery class. **Concept**

: Let's play in the kitchen.

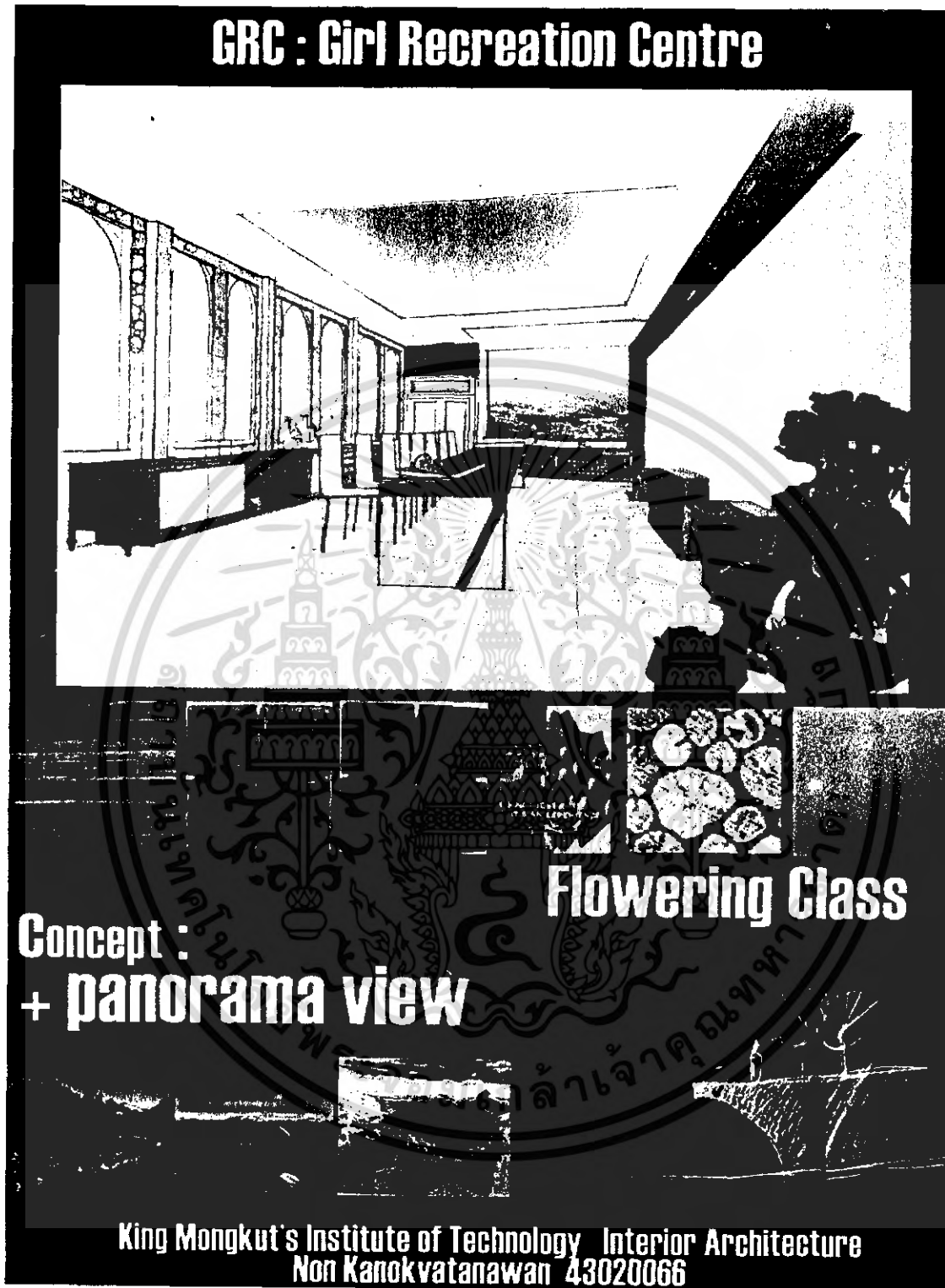
+ fine texture

+ light & flow

King Mongkut's Institute of Technology Interior Architecture
Non Kanokvatanawan 43020066

รูปที่ 5.30 แสดงบรรยากาศส่วนห้องเรียนทำอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.31 แสดงบรรยากาศส่วนห้องเรียนจัดดอกไม้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

GRC : Girl Recreation Centre

table top furniture

*** very dirty activity**

inside outside

concept

*** in the courtyard planning**

**King Mongkut's Institute of Technology Interior Architecture
Non Kanokvatonawan 43020066**

รูปที่ 5.32 แสดงบรรยากาศห้องเรียนแต่งหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Singapore ^{ONLY} \$3 INSIDE: BUSINESS DIRTIES 2 FOR 1!

Seventeen

Of the Glam
*** PROM *
* ISSUE ***

1.79

**BEST DRESSES,
BAGS, SHOES
& MORE!**



**AWESOME
AFTER-SCHOOL JOBS
YOU'LL LOVE!**



SALE
Who's got
perfect
prom date

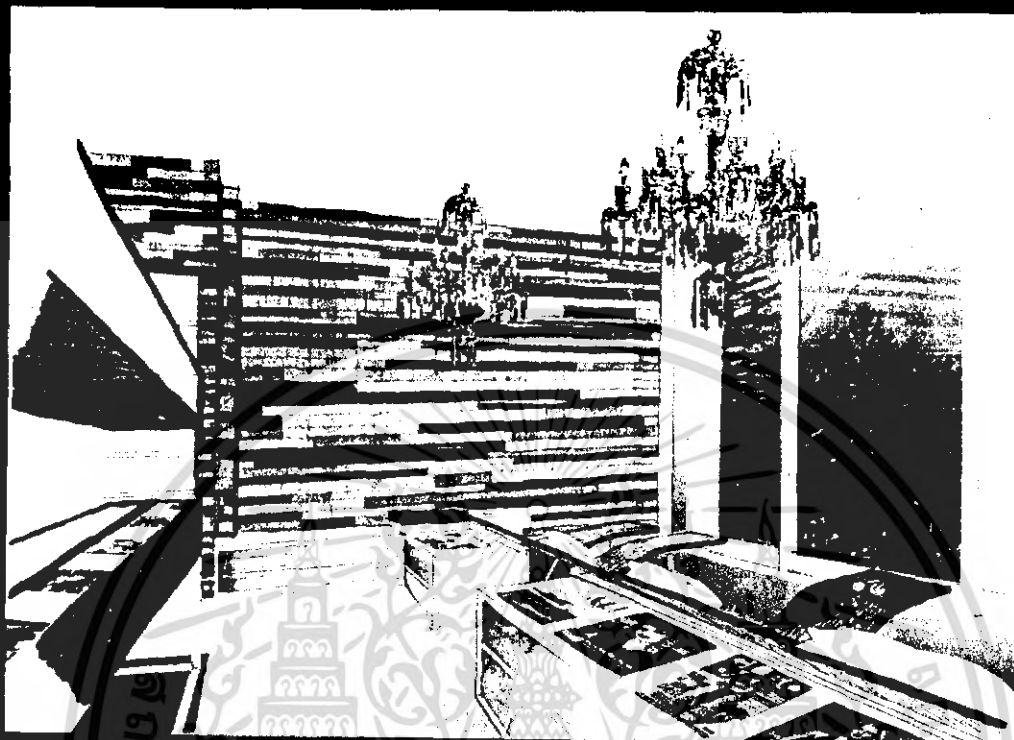
stars!
HOOBASTANK
JONAS
MTV J'S
UTT & DENISE

MAY 2004 \$3.00
ISSN 1021-4722

seventeen.com

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

GRC : Girl Recreation Centre



Concept :

The hills are
alive with
the sound
of music.

music Library

King Mongkut's Institute of Technology Interior Architecture
Non Kanokvatanawan 43020066

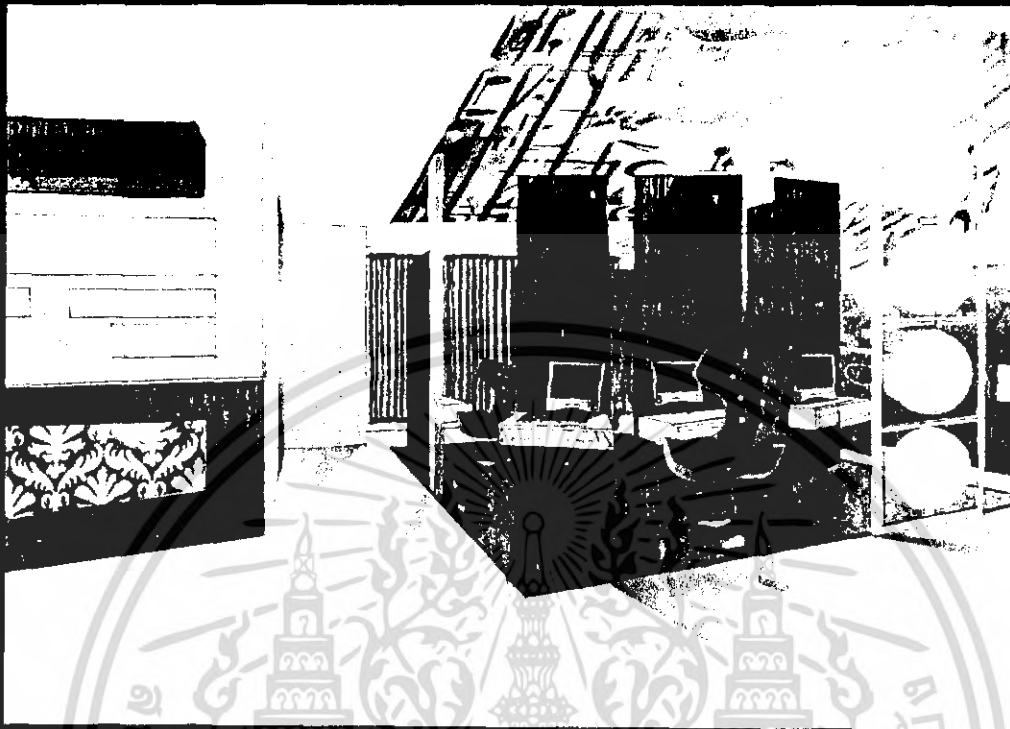
รูปที่ร.33 แสดงบรรยากาศส่วนห้องสมุดเสียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

GRC : Girl Recreation Centre



Forest

media for fun
+ Concept

*In The Middle
Of The
Forest.

private

field
Eyes Relaxing

* Privacy but
NOT Scary.

King Mongkut's Institute of Technology Interior Architecture
Non Kanokvatanawan 43020066

รูปที่ร.34 แสดงบรรยากาศส่วนห้องโสตฯ(Media library)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก เรื่องเกี่ยวกับการจัดดอกไม้

ความรู้เรื่องดอกไม้

1. ประวัติการนำดอกไม้มาใช้ในพิธีการ

เพื่อเป็นแนวทางการศึกษาค้นคว้าหาข้ออ้างอิง เพื่อให้ประกอบเป็นหลักฐานทางด้านประวัติผู้ประดิษฐ์คิดนำดอกไม้สดมาใช้ในพิธีเป็นครั้งแรกหรือบุคคลแรก เพื่อให้ได้เป็นหลักฐานเรื่องราวให้ชนรุ่นหลัง ได้ทราบประวัติความเป็นมารวมทั้งข้อสันนิษฐานว่าบรรพบุรุษได้นำดอกไม้ที่มีความสวยงามตามธรรมชาติมาใช้อย่างเป็นทางการ เช่น นำมาจัดบูชาพระรัตนตรัย นำมาจัดประดับตกแต่งสถานที่ในงานทั่วไปและในพิธีสำคัญ เพื่อให้มีความสดชื่น สวยงาม หรรษาและดีตา และเป็นบรรยากาศที่เต็มไปด้วยสีสันหลากหลายของดอกไม้ และได้สืบทอดกันมาจนถึงปัจจุบันนี้

ตามหลักฐานที่ได้ศึกษาค้นคว้า ในหนังสือพระราชพิธีสิบสองเดือนในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงพระราชนิพนธ์ไว้ เมื่อปีชวด พ.ศ. 2431 ได้ทรงบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในสมัยกรุงสุโขทัย ได้กล่าว ถึงนางนพมาศหรือท้าวศรีจุฬาลักษณ์ ได้ตกแต่งโคมลอยเพื่อใช้ในพิธีเดือนสิบสอง หน้า 75 ได้กล่าวถึงพระราชพิธีการลอยพระประทีป ซึ่งได้ประดับตกแต่งด้วย ดอกไม้สด ผลไม้แกะสลัก มาประดับตกแต่งโคมลอยให้มีความสวยงามยิ่งและได้ทรงกล่าวไว้ว่า ท้าวศรีจุฬาลักษณ์ ซึ่งเป็นพระสนมเอกแต่ครั้งพระเจ้าอรรณมหาราช คือ พระร่วงเจ้าเป็นพระเจ้าแผ่นดินสยามตั้งแตกรุงตั้งอยู่ ณ เมืองสุโขทัย ในพระราชนิพนธ์ได้กล่าวว่า นางนพมาศได้เข้ารับราชการได้คิดอ่านทำกระทงดอกไม้สดถวายพระเจ้าแผ่นดิน ประดิษฐ์เป็นรูปดอกบัว และข้อความในหนังสือพระราชพิธีสิบสองเดือนหน้า 36 ได้กล่าวถึงการใช้เครื่องสด หมายถึง การนำผัก ผลไม้ เช่น ฟักทอง มะละกอ มาแกะสลักเป็นดอกไม้ นานาชนิดอย่างวิจิตรสวยงาม และดอกไม้สดมาประดับตกแต่งพระประทีปนั้น

จากหลักฐานอ้างอิงดังกล่าวมา น่าจะเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ว่า นางนพมาศหรือท้าวศรีจุฬาลักษณ์ เป็นสตรีไทยท่านแรกที่เป็นผู้ริเริ่มนำเอาดอกไม้สดมาใช้ในพิธีการตั้งแต่กรุงสุโขทัยเป็นครั้งแรก และได้สืบทอดกันมาจนถึงปัจจุบันนี้

ข้อความในประวัติการร้อยมาลัย (จันทนา สุวรรณมาลี, 2529) ได้เขียนไว้ในหนังสือตอนหนึ่งว่า “บรรพบุรุษของไทยเรามีชื่อเสียงในงานด้านศิลปะประดิษฐ์และประณีตศิลป์อย่างมาก โดยเฉพาะการนำดอกไม้สดมาประดิษฐ์เป็นพวงดอกไม้และนำมาประดิษฐ์ตกแต่งโคมเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลอย ได้สวยงามของนางนพมาศแล้ว” ยังมีหลักฐานได้กล่าวไว้ตอนหนึ่งว่า “ในเดือนเมษายน มีพระราชพิธีสนามใหญ่ บรรดาเจ้าเมือง เศรษฐี คหบดี เข้าเฝ้าบังคมสมเด็จพระร่วงเจ้า เพื่อถวายเป็นเครื่องบรรณาการ พระสนมกำนัลต่างๆ ก็ร้อยกรองดอกไม้เป็นรูปสัตว์ต่างๆ และในครั้งนั้นนางนพมาศก็ร้อยดอกไม้สีเหลืองเป็นรูปพานทองสองชั้นเป็นระย้าระบายสองชั้น งดงามใส่งามในพานจันทน์มากเมี่ยมแล้วร้อยดอกไม้เป็นตาข่ายคลุมชั้นอีกชั้นหนึ่ง ดูเป็นที่เจริญตาและถูกกาลเทศะอีก สมเด็จพระร่วงเจ้าทรงบัญญัติว่า ถ้าชาวไทยทำการรับเป็นกาลสนามใหญ่ มีอาวาทมงคลหรือวิอาวาทมงคล เป็นต้น ในการกรองดอกไม้เป็นรูปพานชั้นหมาก ดังนี้เรียกว่า พานชั้นหมาก”

ในสมัยรัตนโกสินทร์เริ่มตั้งแต่รัชกาลสี่มา งานฝีมือด้านประดิษฐ์ดอกไม้สดเป็นที่ยอมรับในฝีมือและมีชื่อเสียงมาก เป็นที่นิยมประดิษฐ์ จัดดอกไม้สดในงานต่างๆ ทั่วไป โดยเฉพาะในงานพระราชพิธีต่างๆ ในสมัยรัชกาลที่ 5 ทรงมีพระราชนิยมการทำดอกไม้ไทยเป็นอย่างยิ่ง ไม่ว่าจะเป็งานพระราชพิธีใดๆ เจ้านายฝ่ายในต้องประกวดกันจัดดอกไม้มากมาย จัดถวายให้ทรงใช้ในงานนั้นๆ เสมอ พระมเหสีเทวีทุกตำหนัก ใ้พระทัยในการจัดดอกไม้ไปตามๆ กัน แต่ละพระองค์ต่างก็มีชื่อเสียงในด้านต่างๆ ตามๆ กัน สมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ (พระพันปีหลวง) ครั้งดำรงพระอิสริยยศเป็นพระบรมราชินีนาถ ได้โปรดเกล้าฯ ให้ฝึกหัดอบรมข้าหลวงและครูโรงเรียนราชินีให้รู้จักทำงานดอกไม้แห่งแทนดอกไม้สดด้วย ทรงส่งเสริมฟื้นฟูการทำดอกไม้เป็นอันมาก พระองค์เองก็ใช้เวลาว่างประดิษฐ์ต้นแปลงการทำดอกไม้แบบเก่าๆ ให้แปลกพิสดารไปอีกมีพระนามเสด็จสือในการร้อยมาลัยมะลิเป็นมาลัยสีขาวกลม ซึ่งเป็นมาลัยธรรมดาไม่มีลวดลาย และต่อมาได้พลิกแพลงมาเป็นมาลัยสลบสีเป็นมาลัยเกลียว ซึ่งมีความสวยงามและเป็นลวดลายสีสันทัน

หนังสือชุดมรดกไทย “สัญลักษณ์วันแม่ ชื่อมะลิ” (มณีรัตน์ จันทนะณะลิน, 2526) ได้เขียนประวัติและที่มาได้นำมาเป็นข้ออ้างอิงโดยได้กล่าวถึงประวัติเริ่มต้นของคนไทย ที่รู้จักการนำดอกไม้มาร้อยเป็นพวงมาลัยไว้ตอนหนึ่งในหนังสือ พระราชพิธีสิบสองเดือน ดังนี้ “แต่โบราณสมัยก่อนกรุงสุโขทัย บรรพบุรุษของไทยได้คิดประดิษฐ์ดอกไม้ ใบไม้ เป็นแบบต่างๆ มากมาย แต่ไม่มีผู้ใดจดบันทึกไว้ให้นุชนรุ่นหลังได้ค้นคว้า จนถึงสมัยสมเด็จพระร่วงเจ้ามีนางนพมาศซึ่งเป็นพระสนมเอกในสมัยนั้น ได้จดบันทึกเรื่องราวของตนเองไว้ นางเองเป็นหญิงนักปราชญ์ มีความรอบรู้ในพิธีการต่างๆ งานประดิษฐ์ งานฝีมือและอื่นๆ ตลอดจนมีความรู้ทางหนังสือ ด้วยความสามารถของนางนพมาศ เราจึงได้มีโอกาสทราบว่า การจัดดอกไม้ของไทยมีจุดเริ่มต้นแต่สมัยนั้นเป็นต้นมา และนอกเหนือขึ้นไปเราไม่อาจสามารถค้นคว้าได้”

2. ความหมายของดอกไม้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สภาพแวดล้อมตามธรรมชาติ ได้แก่ ภูเขา ห้วย หนอง ลำธารต่างๆ ต้นไม้ ดอกไม้ รวมทั้งสิ่งมีชีวิตและไม่มีชีวิต สรรพสิ่งทั้งหลายในโลกนี้ ล้วนมีความสวยงามงดงาม มีความสมบูรณ์ในตัวเองแล้ว ด้วยเหตุนี้มนุษย์จึงค้นหาวิธีการดึงเอาความงามที่มีอยู่ตามธรรมชาติ มาใช้ให้เกิดประโยชน์แห่งความสวยงาม สุขใจ ซึ่งเป็นความปรารถนาอันสูงสุดของมนุษย์ทุกผู้ทุกนาม

มาลดดอกไม้ที่มีอยู่ตามธรรมชาติ เปรียบเสมือนหนึ่งยาชูกำลังใจขนานแท้ของชีวิตมนุษย์เมื่อคิดในแง่จิตวิทยาแล้ว ความงามของดอกไม้เหล่านั้นให้ความรู้สึกทางดวงจิตใจมาก ซึ่งนอกเหนือจากปัจจัยสี่แล้ว กล่าวคือ ต้นไม้ ดอกไม้ ช่วยทำให้อากาศบริสุทธิ์ ดังนั้น หากโลกนี้ขาดอากาศบริสุทธิ์ไว้สำหรับหายใจแล้ว ชีวิตจะอยู่ได้อย่างไร

คนในปัจจุบันรู้จักแสวงหาความสุขตามแหล่งที่ยังมีธรรมชาติที่สวยงามอยู่บ้าง เช่น น้ำตกและป่าเขาลำเนาไพร เพื่อได้พักผ่อนและขจัดความขุ่นมัวของอารมณ์ได้อย่างฉะฉาน ดังข้อความของ มวลมาลี ได้เขียนไว้ในตำราการจัดดอกไม้ไว้ดังนี้

- 2.1 ดอกไม้เป็นพืชพันธุ์ที่มีคุณค่าเป็นอเนกแก่มนุษย์ทุกผู้ทุกนาม อันเป็นเครื่องหมายของความรักความสุขสดชื่น ช่วยชำระจิตใจอันขุ่นมัว เกรงเครียดให้แจ่มใสเบิกบาน โลกของดอกไม้จึงมีผู้เปรียบเทียบว่า มันเป็นเหมือนโลกที่ปรากฏอยู่ในวิมานอันแท้จริง (มวลมาลี, 2517)
- 2.2 นักจิตวิทยาและนักปราชญ์ทั้งหลาย ได้เปรียบเทียบความงามของดอกไม้ว่า “ดอกไม้เหมือนผู้หญิง เพราะผู้หญิงมีความสวยงาม อ่อนช้อย มีเสน่ห์น่ารัก คล้ายดอกไม้”
- 2.3 นักชีววิทยา ให้ความหมายของดอกไม้ไว้ว่า “ดอกไม้ คือกิ่งก้านและใบไม้ของพืชที่ได้เปลี่ยนแปลงไป เพื่อเตรียมตัวขยายพันธุ์” (วิชัย อภัยสุวรรณ, 2520)
- 2.4 นักเกษตรศาสตร์ ให้ความงามของดอกไม้ไว้ว่า “ดอกไม้เปรียบเสมือนเครื่องเพศของพืช เปรียบเสมือนความงามของสตรี เป็นความบริสุทธิ์ และเป็นธรรมชาติ” (สินทร ปุณโณทก, 2538)
- 2.5 นักจัดดอกไม้มืออาชีพ ได้กล่าวถึงความงามของดอกไม้ไว้ว่า “ดอกไม้มีความงดงามตามธรรมชาติอยู่แล้ว และยังเป็นที่เจริญตาแก่ผู้พบเห็นอีกด้วย” (บุษกร บุนนาค, 2538)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 2.6 นักโภชนาการ ได้ให้ความงามของดอกไม้ไว้ว่า “ดอกไม้เปรียบเสมือนอาหารจานโปรดที่ได้จัดแต่งไว้อย่างสวยงามและคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน” (กาญจนา รงคะประยูร, 2537)
- 2.7 นักจัดดอกไม้อาชีพ ได้ให้ความหมายของดอกไม้ไว้ว่า “ดอกไม้ คือตัวพลังที่ให้ความรู้สึกและมีความหมายอยู่ในตัว” (ร้านดอกไม้สดดา, 2535)

3. ความสัมพันธ์ระหว่างคนกับดอกไม้

ในปัจจุบันได้รับการสืบทอดมาจากบรรพบุรุษมาแต่อดีตกาล ได้รับการสั่งสมมาให้มนุษย์นำต้นไม้ใบหญ้ามาใช้สัมพันธ์กันเกี่ยวกับการดำรงชีวิต ได้มีผู้รู้เกี่ยวกับการนำดอกไม้มาใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ (ตุ้ย ชุมสาย, 2525) ได้เขียนถึงการนำเอาดอกไม้มาเกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิตประจำวันในลักษณะต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 3.1 ดอกไม้ที่ใช้เป็นอาหาร ได้แก่ ดอกบัวสาย ดอกฟักทอง ดอกสะเดา ดอกไม้จีน ดอกกะหล่ำปลี ปลีกกล้วยและอื่นๆ อีกมาก นอกจากนั้นยังมีดอกไม้บางชนิดมีกลิ่นหอมชวนรับประทาน ได้แก่ ดอกเก๊กฮวย ดอกจันทน์ กานพลู และอื่นๆ อีกมาก
- 3.2 ดอกไม้ที่ใช้เป็นยารักษาโรค ได้แก่ ดอกพิกุล นุนนาค สารภี มะลิ ดอกปีบ ดอกเข็มขาว ใช้เป็นยาบำรุงหัวใจ ดอกโสน ใช้เป็นยาสมานลำไส้ เป็นต้น
- 3.3 หนังสือ FLOWERS NATURE SERIES เขียนไว้ว่า “ไม่มีอะไรในโลกนี้สวยกว่าดอกไม้”
- 3.4 ดอกไม้ที่ใช้เป็นภาษา คำว่า “ดอก” เป็นคำไทยแท้ หมายถึง ส่วนที่งอกออกมาจากส่วนใดส่วนหนึ่งของลำต้น และในภาษาไทย ยังนำคำว่า ดอก ไปใช้นำหน้าคำอื่น ทำให้ความหมายนั้นเปลี่ยนไป เช่น คำต่อไปนี้
- ดอกเบี้ย หมายถึงความว่า เงินที่อกเงยมาจากเงินต้น
 - ดอกบก หมายถึงความว่า เป็นแผลพุพอง
 - ดอกหมาก หมายถึงความว่า เป็นโรคผิวหนัง กลาก เกื้อน
 - ดอกทอง หมายถึง ผู้หญิงสำอางไม่เลือกชาย
 - เจ้าดอก หมายถึง ของลับของผู้ชาย
- 3.5 ดอกไม้ที่ใช้เป็นสัญลักษณ์ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เพื่อการศึกษานี้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ดอกบัวหลวง ใช้บูชาองค์สมเด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้า
- ดอกมะเขือ ใช้บูชาครูอาจารย์
- ดอกกุหลาบ ใช้แทนความรัก ความน่ารัก มิตรภาพ
- ดอกมะลิ ใช้ในโอกาสวันแม่ ระลึกถึงพระคุณแม่ วันแม่แห่งชาติ
- ดอกพุทธรักษา ใช้ในโอกาสวันพ่อแห่งชาติ กราบระลึกถึงพระคุณพ่อ
- ดอกลำดวน ใช้ในโอกาสวันผู้สูงอายุ ระลึกถึงผู้มีพระคุณ เช่น ปู่ ย่า ตา ยาย หรือผู้อื่นที่เคยได้เลี้ยงมา
- ดอกเบญจมาศ ใช้ในพิธีของชาวจีนและญี่ปุ่น
- พวงหรีด ใช้ในงานคนที่เสียชีวิตไปแล้ว
- พวงมาลา ใช้กับพระมหากษัตริย์ที่สวรรคตแล้ว
- พวงมาลัย ใช้ในงานพิธีมงคลต่างๆ แสดงความยินดี
- ช่อดอกไม้ ใช้แสดงความยินดี ใช้กำลังใจ ให้ด้วยความรู้สึกที่ดี

3.6 ดอกไม้เป็นแหล่งรวมศิลปะ ศิลปะคือการเลียนแบบธรรมชาติ (ARTS THE IMITATION OF NATURE) ในหนังสือความเข้าใจศิลปะ (ประเสริฐ ศิลรัตน์, 2525) ได้กล่าวว่า "ธรรมชาติ ถือว่าเป็นปัจจัยที่สำคัญที่ก่อให้เกิดแรงบันดาลใจแก่ศิลปินในการสร้างงาน" คำนิยามนี้ ถือว่าเป็นคำนิยามที่เก่าแก่ที่สุด ซึ่งอริสโตเติล (ARISTOTLE, 384-322 B.C.) นักปราชญ์ชาวกรีกเป็นผู้ตั้งขึ้น เป็นการชี้ให้เห็นว่าธรรมชาติอาจเปรียบได้ตั้งแต่แม่บทสำคัญที่มีต่อมนุษย์ มนุษย์ก็ถูกพันธุมาท่ามกลางธรรมชาติ และอยู่บนเส้นทางดำเนินชีวิต มนุษย์ก็ผูกพันอยู่กับธรรมชาติจนไม่สามารถแยกกันออกได้

ศิลปะกับความงามของดอกไม้ การนำกลีบดอกไม้มาร้อยกรองเป็นพวงมาลัย ได้เกิดความงดงามด้วยสีสันและลวดลายต่างๆ หรือการนำดอกไม้หอมมาชานิดมารวมกัน นำมาใช้ทำเป็นบุหงา น้ำอบไทย เป็นต้น การที่นำดอกไม้มีกลิ่นหอมและต่างสีสัน นำมารวมกัน ทำให้เกิดความสวยงามและทำให้เกิดเป็นกลิ่นหอมใหม่ มีกลิ่นหอมแปลกไปกว่าดอกไม้เพียงกลิ่นเดียว ลักษณะที่เกิดขึ้นใหม่เช่นนี้ ถือว่าเป็นการปรุงกลิ่นอย่างมีศิลปะ

4. ดอกไม้ต้องห้าม

ดอกไม้ต้องห้าม เกี่ยวกับความเชื่อโศกกลาง ว่าเป็นดอกไม้อัปมงคลของคนไทยดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 4.1 ดอกชบา เป็นดอกไม้ไทยชนิดหนึ่ง ในสมัยโบราณใช้ดอกชบาสีแดงทักดู ผู้หญิงที่มากู้หลายชาย ถือว่ามีความผิดอย่างอุกฉกรรจ์ และจะต้องโทษถึงประหารชีวิต ในระหว่างพาเดินทางไปยังหลักประหารจะใช้ดอกชบาสีแดงทักดู และให้เดินทางผ่านที่สาธารณะมีชุมชน เป็นการลงโทษประจานไม่ให้คนอื่นเอาเป็นเยี่ยงอย่าง
- 4.2 ดอกช่อนกลิ้ง เป็นดอกไม้ไทยชนิดหนึ่ง บรรพบุรุษมีความเชื่อว่า ดอกช่อนกลิ้งเป็นดอกไม้ที่ใช้เฉพาะงานศพเท่านั้น แต่ในปัจจุบันแนวความคิดในการจัดดอกไม้หน้าศพเปลี่ยนไปจากการซึมเศร้าเป็นการใช้ดอกไม้หลากสีให้มีบรรยากาศสดชื่นแทน และมีการใช้ดอกไม้ชนิดอื่นมาจัด แต่ดอกช่อนกลิ้งในปัจจุบันก็ยังไม่นิยมนำมาจัดประดับในสถานที่อื่นที่เป็นงานมงคล ยังคงเชื่อว่าเป็นดอกไม้ต้องห้ามอยู่ ถ้าใครนำมาใช้ก็จะเป็นกลางร้าย

5. ความเชื่อของคนในชาติอื่นๆเกี่ยวกับดอกไม้

นอกจากความเชื่อของคนไทยกับดอกไม้แล้วก็ยังมีคน ชาติอื่นที่มีความเชื่อโชคลางเกี่ยวกับดอกไม้เช่นเดียวกัน ซึ่ง หม่อมหลวงดุษฎี ชุมสาย ได้รวบรวม เรื่องราวของคน ชาติอื่นกับความเชื่อทางโชคลางเกี่ยวกับดอกไม้ไว้ดังนี้ (ดุษฎี ชุมสาย, 2525)

- 5.1 จีน ถือว่า ดอกโบตั๋น ดอกเป็ยเซียน เป็นดอกไม้มงคล เช่น ดอกเป็ยเซียนถ้ามีดอกบานในช่อเดียวกัน 8 ดอก ถือว่าจะนำโชคลาภสู่เจ้าของบ้าน ชาวจีนมีความเชื่อถือว่าดอกเหมย เป็นดอกไม้ศักดิ์สิทธิ์ และเชื่อถือว่าดอกไม้ชนิดนี้ สามารถขับวิญญาณร้ายหรือภูติผีปีศาจที่ขอบรั้งแค้นหรือผีด้วยกันได้
- 5.2 ญี่ปุ่น ถือว่า ดอกไฮริส เป็นดอกไม้ที่มีสีม่วง ญี่ปุ่นถือว่าสีม่วงเป็นสีที่ต้องห้าม คือไม่ให้นำมาใช้ในพิธีแต่งงาน ดอกคาร์มีเลีย เป็นดอกไม้แห่งกลางร้าย เพราะเมื่อมีดอกบานแล้ว กลีบดอกจะร่วงหล่นลงพร้อมกันหมด ทำให้ระลึกถึงการถูกตัดหัว ดอกเบญจมาศ เป็นดอกไม้ที่แสดงตราเครื่องหมายของจักรพรรดิ
- 5.3 เม็กซิโก เชื่อถือว่า ดอกคาร์เนชั่น มีสีคล้ายเนื้อของชาวเม็กซิกัน จึงถือว่าเป็นดอกไม้ของคนตาย เพราะเมื่อสาวพรหมจารีตาย ก็จะมีจัดให้หญิงสาววัยรุ่นถือพวงดอกไม้ดอกคาร์เนชั่นไปส่งศพ

- 5.4 เกาะขามัง ชาวเกาะแห่งนี้ เมื่อมีผู้ตาย จะต้องสวมพวงมาลัยไว้บนหัวแล้วตามขบวนไปส่งศพ เพื่อเป็นการช่วยส่งผู้ตายไปสู่สวรรค์
- 5.5 ชาวสกอตแลนด์ มีความเชื่อถือว่า ถ้ามีคนใดคนหนึ่งเป็นกิลิปทูลาบร่วงจากดอกหงส์ตูดิน แปลว่าผู้นั้นจะประสบโชคร้าย ฉะนั้น ผู้ได้เป็นดอกกิลิปทูลาบก็กำลังจะโรยก็จะเข้าไปประคองดอกและเด็ดดอกนั้นเอามาวางลงบนพื้น เพื่อมิให้ดอกกิลิปทูลาบนั้นร่วงต่อหน้าต่อตา
- 5.6 ฮาวาย ใช้ดอกกลิ่นหอมร้อยเป็นพวงมาลัย ต้อนรับหรือส่งผู้ไปเยือน ถือว่าผู้ที่มาเยือนจะลงเรือกลับไป ถ้าโยนพวงมาลัยกลิ่นหอมลงทะเล และจะถูกคลื่นซัดเข้าฝั่ง แปลว่าจะได้กลับมาเยือนฮาวายอีก และถ้าพบหญิงสาวที่ตัดดอกชบาสีแดงที่ใด ให้เข้าใจว่าหญิงนั้นยังเป็นโสดอยู่จะเที่ยวได้อย่างอิสระ
- 5.7 อิตาลี ถือว่า ดอกแพงพวยฝรั่ง เป็นดอกไม้มฤตยู โดยเชื่อถือกันมาแต่โบราณ ถ้ามีคนตาย ญาติผู้ตายจะใช้ดอกแพงพวยร้อยเป็นพวงและสวมคอให้

6. ประเภทของดอกไม้

มวลดอกไม้ในโลกนี้มีมากมายหลายชนิด แต่ละชนิดย่อมแตกต่างกันไปตามเผ่าพันธุ์และความแตกต่างนี้มิใช่เป็นตัวบ่งชี้ว่าเมื่อมีดอกออกมาแล้วจะมีขนาดและสีส้มเหมือนเดิม มูลเหตุที่ทำให้เกิดความแตกต่างได้หลายอย่าง เช่น สภาพทางภูมิอากาศ ความหนาวเย็น ความร้อน ความชื้นหรือความเค็มของดิน เหล่านี้ย่อมทำให้ต้นไม้ ดอกไม้เปลี่ยนแปลงได้เช่นกัน เช่น กุหลาบถ้าปลูกไว้ในที่มีอากาศหนาวเย็น เช่น จังหวัดทางภาคเหนือ หรือบนดอยสูง กุหลาบก็จะให้ดอกที่มีขนาดใหญ่และสีส้มสวยสดกว่าดอกกุหลาบที่ปลูกในภาคกลาง เป็นต้น

ดอกไม้ที่ปลูกไว้เพื่อใช้เป็นไม้ตัดดอกหรือไม้ประดับ เพื่อประโยชน์กับการนำไปใช้ได้ตามวัตถุประสงค์ ดอกไม้นั้นก็นำไปใช้ได้อย่างคุ้มค่าและประหยัด การจำแนกประเภทของดอกไม้ทำให้ช่วยในการตัดสินใจในการเลือกดอกไม้แต่ละประเภทไปใช้ได้อย่างเหมาะสม ดอกไม้ที่มีอยู่ในท้องถื่น พอที่จะจำแนกประเภทใหญ่ๆ ได้ 3 ประเภทด้วยกัน คือ 1. ดอกไม้ประเภทก้านโปร่ง 2. ดอกไม้ประเภทก้านแข็ง และ 3. ดอกไม้ประเภทชนิดเนื้อแข็ง

- 6.1 ดอกไม้ประเภทก้านโปร่ง ดอกไม้ประเภทนี้เมื่อเด็ดจากต้นแล้วจะเหี่ยวเฉาง่ายทั้งนี้เพราะท่อน้ำเลี้ยงจะดูดซึมน้ำขึ้นไปได้น้อย เช่น ดอกบัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ใดเห็นประโยชน์ในการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มาแล้วนี้ ผู้จัดดอกไม้ควรศึกษาธรรมชาติของดอกไม้แต่ละประเภทให้เข้าใจ เมื่อนำมาจัดลงในภาชนะแล้วจะได้คงสภาพความสดชื่นได้นานกว่าที่ควร ฉะนั้น ก่อนลงมือปฏิบัติการจัดดอกไม้ควรมีการเตรียมดอกไม้ไว้ล่วงหน้า ดังนี้

1. ลิดใบส่วนล่างออกให้เหลืออย่างเพียง 2-3 ใบ
2. ล้างก้านดอกและใบ เบาๆมือ ด้วยน้ำสะอาด ใช้กรรไกรตัดโคนดอกให้เป็นปากฉลามสูงประมาณ ½ นิ้วในน้ำ
3. แซ่ต่อไปอีกให้นานประมาณ 20 นาที

หมายเหตุ

ดอกบัวสาย ควรตัดให้มีความยาวตามความต้องการ เสียบดอกไม้ให้ยาวเลยโคนออกมาประมาณ ½ นิ้ว เทน้ำลงในโคนก้านบัวให้เต็ม หยดน้ำตาเทียนปิดโคนก้านดอกบัว เพื่อให้ปิดกั้นและให้ก้านเก็บน้ำธรรมชาติไว้ ส่วนก้านที่เหลือต่อด้วยก้านผักตบชวา เพื่อให้ปักลงบนตะปูแฉงหรือที่ยึดได้ ธรรมชาติของดอกบัวสายจะบานในเวลาเช้าในช่วงระยะหนึ่ง ถ้าต้องการให้ดอกบัวบานได้นานกว่าเวลาอันควร จะต้องใช้น้ำตาเทียนหยดลงตรงกลางเกสรดอกประมาณ 4-5 หยด

ดอกเบญจมาศ เป็นดอกไม้ที่สวยงามชนิดหนึ่ง มีรูปทรงดี มีสีสวยและมีกลิ่นดอกซับซ้อนแข็งแรง ถ้าต้องการใช้ประดับต่อเนื่องเป็นเวลานานหลายวัน กลีบดอกส่วนนอกจะร่วงหล่นทำให้ดอกเสียรูปทรง

7. สีของดอกไม้ที่มีอิทธิพลเหนือจิตใจมนุษย์

สรรพสิ่งทั้งหลายในโลกนี้ล้วนมีแต่สิ่งที่สวยงาม และต้องยอมรับว่าสีเป็นสิ่งหนึ่งที่มีส่วนเรียกรังความสนใจ ล่อตาล่อใจได้มาก ไม่ว่าจะเป็นอาหาร เครื่องนุ่งห่ม ตลอดจนเครื่องใช้ในครัวเรือน ผู้ผลิตสินค้าย่อมตระหนักถึงเรื่องสีสันของสินค้า เพื่อช่วยดึงดูดความสนใจของลูกค้า

เรื่องของสีในแง่ของจิตกรรม ในวงการศิลปกรรม ถือว่าสีเป็นองค์ประกอบสำคัญยิ่งต่อการสร้างสรรค์ผลงานทางศิลปะของศิลปิน เพราะสีมีความสัมพันธ์กับอารมณ์และความรู้สึกต่างๆให้ความรู้สึกเย็นสบาย สบายใจ สดชื่น เหล่านี้เป็นต้น จากคุณสมบัติของความแตกต่างกันของสีจึงนับว่า สีมีอิทธิพลต่อความรู้สึกในการดำรงชีพของมนุษย์ไม่น้อย

ดอกไม้ย่อมมีความงามตามธรรมชาติ สีของดอกไม้เป็นส่วนหนึ่งที่เป็นพลังขับให้

ดอกไม้มีความสวยงามโดดเด่นขึ้นเป็นอย่างมาก เช่น ดอกชบา มักจะเป็นสีจุดขาดสะดุดตากับ
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น เมื่อผู้ผู้ใดเห็นประโยชน์ในการนำ
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้พบเห็นเมื่อนำมาเปรียบเทียบกับดอกมะลิซ้อน ที่มีสีเป็นสีขาวนวล แต่ธรรมชาติก็มีส่วนช่วยให้ออกมะลิที่มีสีไม่สะอาดตาแต่ก็มีกลิ่นหอมอบอวล ชวนให้เชยชม เหล่านี้ถือว่าเป็นความยุติธรรมของธรรมชาติแล้ว แต่เมื่อกล่าวถึงความโดดเด่นของสี ดอกชบาสีแดงย่อมจะโดดเด่นดอกมะลิ ดังนั้น จึงพอสรุปได้ว่า สีของดอกไม้ย่อมมีอิทธิพลต่อความรู้สึกได้ดี ผู้มีรสนิยมดีมักจะรู้จักเลือกใช้สีได้ถูกต้อง เหมาะกับ กาลเทศะ วัฒนธรรม ชีวิตความเป็นอยู่ ดินฟ้าอากาศ และสิ่งแวดล้อมต่างกันย่อมทำให้รสนิยมในการใช้สีแต่ละเชื้อชาติ แต่ละเผ่าพันธุ์แตกต่างกันไป มนุษย์เรามากจะมีนิสัยชอบพอในสิ่งที่เกิดขึ้นใหม่ๆ หรือแปลกไปจากเดิม แต่สิ่งที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงอาจจะมีอิทธิพลสืบเนื่องมาจากสาเหตุต่างๆ เช่น การดำเนินชีวิตเกี่ยวกับชนบประเพณี วัฒนธรรม ดินฟ้าอากาศ สมัยนิยม ชาตินิยม เช่น ชาวจีนชอบสีแดง เพราะเป็นความเชื่อถือ ค่านิยม ไม่ว่าจะสิ่งของเหล่านั้นจะเป็นของใช้ เครื่องประดับ ถ้าเป็นสีแดงก็ถือว่าเป็นสิริมงคล จะนำความสุขความเจริญมาสู่ผู้นั้นและครอบครัว ส่วนชาวตะวันตกจะมีค่านิยมเรื่องสี เป็นสีแดงเลือดนก เพราะสีนี้มีความหมายถึงความเป็นผู้ดีมีสกุล ราชินิกุล เป็นเครื่องแสดงถึงความสูงศักดิ์ ฐานันดรศักดิ์ เป็นต้น

ในเรื่องของสี นักจิตวิทยาได้ทำการค้นคว้าศึกษา ทดลอง ผลการศึกษาวิจัยสรุปออกมาว่า สีทุกสีที่เป็นสีสวย ประชากรที่อยู่ในแถบร้อน จะมีรสนิยมใช้เครื่องประดับเป็นสีฉูดฉาด เช่น สีแดง ส้ม แสดและเหลือง เป็นต้น ส่วนประชากรที่อยู่ในประเทศเมืองหนาว ได้แก่ ยุโรป อเมริกา ค่านิยมในการใช้สี มักจะเป็นสีเย็น ได้แก่ สีฟ้า เทา น้ำเงิน น้ำตาล หรือประเภทสีแทน เป็นต้น

จึงพอสรุปได้ว่า สีต่างๆ ที่มีความงดงามตามธรรมชาติ ย่อมมีอิทธิพลต่อความรู้สึกทางด้านจิตใจของมนุษย์ยิ่ง

8. จิตวิทยาการใช้สีของดอกไม้

ดอกไม้สีแดง จะให้ความรู้สึก กระตุ้นให้ตื่นเต้น ใจใส สนุกสนาน ความมั่งคั่ง สมบูรณ์ ความมีอำนาจ

- ดอกไม้ที่เป็นสีแดง ได้แก่ กุหลาบ ชบา หงอนไก่ พุทธรักษา ธรรมรักษา รักเว่ คาร์เนชั่น ลิลลี่ ข้าแดง หน้าวัว ดอกเข็ม เข็มอินเดีย เป็นต้น

ดอกไม้สีชมพู จะให้ความรู้สึกในทางอ่อนหวาน อ่อนโยน มีความหวัง นำทะเล้น ถนอม บอบบาง ความมีชีวิตชีวา

- ดอกไม้ที่เป็นสีชมพู ได้แก่ ดอกกุหลาบ ดอกเยอร์บีร่า ดอกยี่ลู่ ดอกยี่โก ขวนชม ว่านสีทิศ ดอกบัว คาร์เนชั่น ดอกเข็ม ฮอลลีฮอก ลิลี เป็นต้น

ดอกไม้สีขาว สีขาวเป็นสีที่ให้ความรู้สึกที่ สะอาด บริสุทธิ์ สดใส แนวแน่

- ดอกไม้ที่เป็นสีขาว ได้แก่ ดอกมะลิ ดอกกุหลาบ พุดซ้อน พุดตาน บานเช้า ราชวดี สารภี จำปี แคทลียา แกลดิโอลัส คัตเตอร์ แอสเตอร์ เบญจมาศ สพายเดอร์ ยิบโซฟีล่า กลีโม สเตติส ลิลี ออร์นิธอก้า คอสมอส บานไม่รู้โรย เดหลี หน้าวัว ลัดดาวัลย์ คัดเค้า รสสุคนธ์ เข็ม ป๊อบ กานหลง ไซดาว กุหลาบขาว จำปูน เป็นต้น

ดอกไม้สีเหลือง เป็นดอกไม้ที่ให้ความรู้สึกได้ทั้งร้อนและเย็น คือจะให้ความรู้สึก ร่าเริง สดใส เบิกบาน กระชุ่มกระชวย เป็นสัญลักษณ์ของความมั่งมี มั่งคั่ง

ดอกไม้และใบไม้ที่เป็นสีเขียว ให้ความรู้สึก สดใส ร่มเย็น มีชีวิต สดชื่น ปลอดภัย โปร่ง หมดกังวล มีความสุข มีพลัง สีเขียวช่วยรักษาสายตาและรักษาโรคประสาทได้ ส่วน ใบไม้ที่เป็นสีเขียวอมเหลือง จะให้ความรู้สึกในด้านความมีชีวิต ความเจริญวัย ความเป็นหนุ่มสาว ใบไม้ที่นำมาจัดประกอบการจัดดอกไม้ มีหลายสีด้วยกัน ได้แก่ ใบเฟิร์น ใบปริก โปร่งฟ้า เฟิร์นข้าหลวง ของออฟินเดีย ควินออฟินเดีย ดาบนารายณ์ ลั่นมังกกร ใบหมากเหลือง นอกจากนั้น ยังมีใบไม้ที่มีรูปทรงต่างๆ ที่นำมาใช้ประกอบการจัดดอกไม้อีกมาก

9. ดอกไม้มงคล ใบไม้มงคล

คนไทยมีความยึดมั่นในความเป็นสิริมงคล เป็นความเชื่อถือสืบมาแต่โบราณและความเชื่อนี้ได้สืบทอดกันมาเป็นเวลาช้านาน เช่น ประเพณีบวชนาค ทำบุญขึ้นบ้านใหม่ โคนจุก โคนผมไฟ แต่งงานหรือแม้แต่การเดินทาง บางคนก็ยังนิยมหาฤกษ์ยามดีเพื่อความเป็นสิริมงคล เหล่านี้นอกจากเป็นเรื่องของประเพณีนิยมแล้วยังเป็นเรื่องของจิตใจด้วย เพราะการที่ได้ปฏิบัติตามประเพณีที่ดีงามแล้วจะมีชีวิตอยู่อย่างร่มเย็นเป็นสุข เจริญรุ่งเรืองด้วยลาภยศ และประสบแต่สิ่งที่ดีงามตามที่ปรารถนา

ดอกไม้มงคล ดอกไม้ที่นำมาใช้ในพิธีมงคลต่างๆ เช่น

ดอกบัว เป็นดอกไม้รองพระบาทของคัมภีร์สมเด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้าตอนประสูติ ชาวพุทธถือว่า ดอกบัวเป็นดอกไม้ที่เกี่ยวข้องกับศาสนา ดังนั้น ดอกบัวจึงเป็นดอกไม้ที่นำมาใช้ในพิธีสงฆ์เพื่อใช้เป็นดอกไม้บูชา และเป็นดอกไม้ที่เป็นเอกลักษณ์ของศาสนาพุทธ และนำไปใช้ในพิธีมงคล

ต่างๆ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดอกมะลิ ดอกมะลิเป็นดอกไม้ไทยชนิดหนึ่ง มีสีขาวนวล มะลิในเมืองไทยมีหลายชนิดด้วยกัน เช่น มะลิลดา มะลิซ้อน มะลิวัลย์ มะลิฉัตร มะลิป่า และอื่นๆ ดอกมะลิที่กล่าวนามแล้ว มีกลิ่นหอมทุกชนิด แต่กลิ่นอาจแปลกไปบ้าง ดอกมะลิซ้อน เป็นดอกมะลิที่มีความพิเศษกว่ามะลิชนิดอื่น คือ มีกลิ่นหอมหวาน กลีบดอกซับซ้อน รูปทรงดอกสวยงาม ใช้เป็นดอกไม้ “วันแม่” สีและกลิ่นของดอกมะลิให้ความรู้สึก อบอุ่น น่าทะนุถนอม น่าเคารพบูชา

ดอกรัก ดอกรักเป็นดอกไม้สีขาวนวล มีลักษณะดอกเป็นดอกรวม มีกลิ่นหอมเย็น นิยมนำมาใช้ในประเพณีต่างๆ ให้ความรู้สึก ว่าสะอาด บริสุทธิ์ ใหม่ สดใส น่ารัก แทนความรักอมตะ นำมาใช้ในพิธีแต่งงาน เป็นต้น

ดาวเรือง ดาวเรืองเป็นดอกไม้ไทยชนิดหนึ่ง มีรูปทรงดอกสวยงาม มีกลิ่นหอมจุน มีสีเหลืองเข้ม กลาง และเหลืองอ่อน ให้ความรู้สึก สดใส ร่าเริง เบิกบาน ให้ความรุ่งเรือง มีเกียรติยศขจรไกล

บานไม่รู้โรย ดอกบานไม่รู้โรยเป็นดอกไม้ที่มีหลายสี เช่น สีขาว ชมพู ชมพูม่วง มีกลีบดอกขนาดเล็กและซับซ้อนแน่น คงสภาพดอกได้นาน ไม่ร่วงโรยเหมือนดอกไม้ชนิดอื่น ให้ความหมายทางมงคล เกี่ยวกับความมั่นคง ความสมบูรณ์ นิยมนำมาใช้ในงานมงคล เกี่ยวกับความมั่นคง สมบูรณ์ ในงานแต่งงานนำมาใช้คู่กับดอกรัก เช่น ทำอุบะหรือมาลัยโชคล่องคอ คู่บ่าว-สาว เป็นต้น

ดอกกุหลาบ ดอกกุหลาบเป็นดอกไม้ที่มีเสน่ห์น่ารัก มีหลายสี ดอกและกลีบดอกสวยงาม รูปทรงดอกสวย มีกลิ่นหอมระรื่น ได้รับการยกย่องให้เป็น “ราชินี” ของดอกไม้ ให้ความหมายในทางมงคล เกี่ยวกับความน่ารัก ความรัก ความมีเสน่ห์ ความมีชีวิตชีวา ความผูกพัน ความร่าเริง ความบริสุทธิ์ เป็นต้น

ดอกพุด ดอกพุดเป็นดอกไม้ไทยชนิดหนึ่ง มีดอกเป็นสีขาวนวล มีดอกขนาดต่างๆ กัน มีกลีบดอกชั้นเดียวและกลีบดอกหลายชั้น มีกลิ่นหอมเย็น ให้ความหมายทางมงคล เกี่ยวกับความน่ายกย่อง เคารพบูชา เติบโตงอกงาม เคารพนับถือ ความสม่ำเสมอ ความบริสุทธิ์น่ารัก เป็นต้น

บานชื่น ดอกบานชื่นเป็นดอกไม้ที่มีรูปทรงดอกสวยงาม มีสีสวย มีหลายสี มีทั้งชนิดกลีบซ้อนเป็นชั้นและชนิดชั้นเดียว ดอกไม้ชนิดนี้ ให้ความหมายทางมงคล เกี่ยวกับความสดชื่น แจ่มใส เบิกบาน มั่นคง ยอมรับนับถือ ร่าเริงเบิกบาน เป็นต้น

ดอกแก้ว ดอกแก้วเป็นดอกไม้สีขาวนวล เป็นดอกรวม ออกดอกปีละหลายครั้งดอกจะทยอยการบานเรื่อยๆ จนกว่าจะหมดช่อ มีกลิ่นหอมไกล ให้ความหมายในทางเป็นสิริมงคลคือ ความมีเกียรติยศ มีชื่อเสียงขจรไกล สุขสงบร่มเย็น เป็นต้น

ใบไม้มงคล คนไทยกับเรื่องความเชื่อถือ ขนบธรรมเนียม และวัฒนธรรมไทย และสืบทอดกันมาเป็นเวลาช้านาน ประเพณีของคนไทยยึดถือความเป็นสิริมงคลเข้ามาเกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิตประจำวัน เช่น เมื่อตื่นนอนแล้วจะต้องล้างหน้า กลางวันก็ให้เอาน้ำลูบหน้าหน้าอก ก่อนเข้านอนให้ล้างเท้าให้สะอาดเสียก่อน การชำระร่างกายให้สะอาดได้ 3 เวลา คนโบราณเชื่อว่าจะเป็นมงคลกับผู้ปฏิบัติ เป็นต้น

ในทำนองเดียวกันดอกไม้ ใบไม้ที่นำมาใช้ในพิธีมงคลต่างๆ มากมาย ที่นำมาใช้เกี่ยวข้องกับพิธีต่างๆ เช่น พิธีแต่งงาน พิธีบวชนาค พิธียกเสาเอก พิธีทำบุญขึ้นบ้านใหม่และอื่นๆ และใบไม้ที่นำมาใช้ในพิธี ได้แก่ ใบดอกรัก ใบเงิน ใบทอง ใบนากและใบอื่นๆ เป็นต้น ในพิธีกรรมต่างๆ ของไทยตามหลักฐานที่กล่าวไว้ในหนังสือพิธีกรรมต่างๆ ที่นำมาใช้สืบทอดมาจากพิธีพราหมณ์ ดังนั้น ใบไม้ชนิดต่างๆ ที่นำรู้ไว้ มีดังนี้

ใบรัก เป็นใบของดอกรัก ในงานมงคลทั่วไปนิยมนำมาใช้ในพิธีเช่น ในขันหมากหมั้น ขันสินสอดในวันแต่งงาน ในพิธีบวชนาค ยกเสาเอกและอื่นๆ ใบรักที่ใช้ในพิธีนั้นให้ความหมายในทางเป็นสิริมงคล คือให้คู่บ่าว-สาว มีความรักอันมั่นคง เป็นปึกแผ่น นอกจากนำใบรักมาใช้ในพิธีดังกล่าวแล้ว ใบรักยังได้นำไปใช้ในงานพิธีมงคลอื่นๆ อีกหลายอย่าง เช่น พิธีสูขวัญ และทำบุญขึ้นบ้านใหม่อีกด้วย

ใบทอง เป็นใบไม้ชนิดหนึ่ง เป็นต้นไม้พุ่มเล็ก ใบดก สีของใบเป็นสีเหลืองทองสลับกับสีเขียวอมเขียวทั่วใบ ใบทอง ให้ความหมายเรื่องของความเป็นสิริมงคล คือ ให้โชคดี มั่งมีเงินทอง ความร่ำรวย มีฐานะทางการเงินดี สมบูรณ์พูนสุข เจริญด้วยนลาภยศบารมี ใบทองนิยมนำมาใช้ในพิธีมงคลทั่วไป

ใบเงิน เป็นใบไม้ชนิดหนึ่ง เป็นต้นไม้พุ่มเล็ก คล้ายกับต้นใบทอง แต่ใบของใบเงินจะเป็นลายสีเขียวสลับกับสีเหลือง ลักษณะทั่วไปของใบทองและใบเงินคล้ายกัน แต่ต่างกันตรงที่ความเด่นของสี ใบเงิน จะมีสีเด่นที่มีสีขาวสลับเขียว ส่วนใบทอง จะมีสีเหลืองทองเป็นสีเด่นสลับกับสีเขียว เป็นต้น ให้ความหมายในความเป็นสิริมงคล คือมั่งมีเงินทอง จะมีสีเหลืองทองเป็นสีเด่นสลับกับสีเขียว เป็นต้น ให้ความหมายในความเป็นสิริมงคล คือมั่งมีเงินทอง มีฐานะทางเศรษฐกิจดี เพราะในพิธีมงคลมักจะใช้ใบรัก ใบเงิน ใบทองและใบนากร่วมกันเสมอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใบนาก เป็นใบไม้ชนิดหนึ่งเป็นไม้พุ่มเตี้ย ซึ่งมีลักษณะของต้นและใบ คล้ายกับใบเงิน ใบทอง แต่มีความแตกต่างกันที่สีของใบ คือสีของใบนาก จะออกมาเป็นสีนาก คือทั่วทั้งใบจะมีสีนากสลับกับสีเขียว ในพิธีมงคลต่างๆ มักจะนำไปไม้มงคลทั้ง 3 ชนิดนี้ ใช้ร่วมในพิธีเดียวกัน ให้ความเป็นสิริมงคล คือให้มีความร่ำรวย มากมายด้วยทรัพย์ศฤงคาร มีความมั่งคั่งสมบูรณ์ สืบทอดกันมาตามพิธีกรรมของพราหมณ์

ประโยชน์ของงานจัดดอกไม้

ในบทก่อนๆ ได้เรียนในเรื่องการจัดดอกไม้ให้สวย จะต้องประกอบด้วยอะไรบ้าง และมีเทคนิคอย่างไรที่จะทำให้ดอกไม้ที่จัดนั้นอยู่ทนนานและถ้าจะไม่พูดถึงประโยชน์ของงานจัดดอกไม้ว่านำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันอย่างไรบ้าง ก็คงจะยังไม่สมบูรณ์นัก ยกตัวอย่างเช่น งานพิธีการต่างๆ ที่ต้องใช้งานจัดดอกไม้เข้ามาเกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มความหรูหราของงานให้ดูสมเกียรติ งานพิธีที่จะกล่าวถึงเป็นอันดับแรกก็คือ

1. พิธีแต่งงาน

งานแต่งงานเป็นงานที่มีความสุข ความสมหวังในชีวิตการเริ่มต้นของชีวิตครอบครัว สิ่งที่เพิ่มให้งานแต่งงานดูสดชื่นสวยงามก็คือ งานจัดดอกไม้ จะขอยกตัวอย่างงานจัดดอกไม้ที่ใช้ในงานแต่งงานคือ

- 1.1 การจัดโต๊ะหมู่บูชา
- 1.2 มาลัยบัวสาว
- 1.3 พานรองรับน้ำสังข์
- 1.4 การจัดดอกไม้ประดับบริเวณหน้าเวที
- 1.5 การจัดดอกไม้ก่อกอง แต่งกลางโต๊ะอาหาร
- 1.6 ช่อดอกไม้ติดเสื้อ (ของชำร่วยมอบให้แขกที่มาในงาน)
- 1.7 แจกกันดอกไม้ประดับห้องเจ้าสาว เจ้าสาว

ฯลฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตัวอย่างงานจัดดอกไม้อย่างง่าย ได้แก่ ช่อดอกไม้ชำร่วย

ช่อดอกไม้ชำร่วย

การจัดทำมีขั้นตอนดังนี้ (สำหรับ 1 ช่อ)

1. การออกแบบ สำหรับแขกผู้มีเกียรติรับเชิญมาทำพิธีเป็นพิเศษ ควรออกแบบให้ต่างจากธรรมดา ดังนี้
 - 1.1 เลือกดอกไม้ที่มีความหมายดี
 - 1.2 เลือกดอกไม้ที่เหี่ยวยาก
 - 1.3 ออกแบบการจัดช่อให้มีขนาดใหญ่
 - 1.4 ใช้ใบที่สวยเป็นพิเศษ
 - 1.5 ดอกไม้มีลักษณะกลมจัดช่อกลม
 - 1.6 ดอกไม้ช่อยาวจัดเป็นรูปสามเหลี่ยม
2. การเตรียมวัสดุอุปกรณ์
 - 2.1 ดอกไม้ ใช้ดอกคาร์เนชั่น 3 ดอก คือดอกตูม ดอกแย้ม ดอกบาน ดอกยิบไซ 1 กิ่ง
 - 2.2 ใบไม้ ใช้ใบโปรงฟ้า 1 กิ่ง
 - 2.3 ลวด ใช้เบอร์ 30 ยาว 10 นิ้ว
 - 2.4 เข็มกลัด ใช้เข็มกลัดตัวยาว 1 ตัว
 - 2.5 ใบ ใช้ใบฝ้ายหรือในลอนยาว 1 ฟุต กว้าง ½ นิ้ว 1 เส้น
 - 2.6 ฟลอร่าเทป ใช้สีเขียว
 - 2.7 กระดาษ ใช้กระดาษตะกั่ว
 - 2.8 กรรไกร ใช้กรรไกรสำหรับตัดกิ่งไม้และตัดลวดได้

การประกอบอาชีพ

ผู้ที่จะยึดอาชีพการจัดดอกไม้ นั้น จะต้องคำนึงถึง

1. ทำเลที่ตั้งร้าน ในการประกอบอาชีพงานจัดดอกไม้จะต้องอยู่ในย่านชุมชนหรือในแหล่งที่การดำเนินงานคล้ายกัน ต่อเนื่องกันได้ เช่น การจัดจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ อาทิจากันดอกไม้ ดอกไม้ อุปกรณ์อื่นๆ เช่น ฐาน เทียน ฯลฯ เพราะถ้าเป็นงานริบด่วน อุปกรณ์เหล่านี้ทางร้านจะจัดหาได้ง่าย ไม่เสียเวลาในการจัดซื้อจัดหา แต่ที่สำคัญที่สุดควรอยู่ใกล้แหล่งวัตถุดิบ คือ ดอกไม้สด เพราะดอกไม้ที่จัดส่งมาจะไม่ชำรุดเกินไป ก่อนที่จะส่งถึงร้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การจัดตกแต่งร้าน ควรสะอาด มองแล้วสบายตา มุมใดที่เห็นได้ชัดเจน มุมนั้นควรจัดดอกไม้ที่สวยงามใช้ได้ทุกโอกาส และเปลี่ยนตกแต่งอยู่เสมอเพื่อเรียกห้องสายตาของลูกค้า หน้าร้านไม่ควรมียูปรกรณ์ที่ไม่ต้องการแสดงให้เห็น วัตถุดิบที่เหลือ สิ่งของที่ชำรุด สิ่งต่างๆเหล่านี้ควรเก็บเข้าหลังร้านให้หมด การตกแต่งดอกไม้ควรเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ไม่ซ้ำแบบ
3. การหาแหล่งวัตถุดิบ ที่จะส่งร้านของเราได้ เช่น สวนดอกไม้ สถานที่ซื้อดอกไม้ ใบไม้ อุปกรณ์อื่นๆ เช่น ก้านผักตบชวา ถุงพลาสติก ทางมะพร้าว ยางรัด เป็นต้น จะต้องติดต่อได้สะดวก และจัดส่งได้ง่ายโดยที่ไม่ผ่านมือคนกลางมากนัก
4. การเตรียมงาน จะต้องมีการวางโครงการ ลำดับขั้นตอนของการทำงาน
 - การเตรียมอุปกรณ์ทุกอย่างให้พร้อมไว้ล่วงหน้าก่อนดำเนินการ เช่น ดอกไม้ และวัสดุอื่นๆ
 - แรงงานกำลังคนที่จะทำงาน ถ้าเป็นงานละเอียดที่ต้องใช้ฝีมือประติษฐ์ จะต้องใช้แรงงานมาก เป็นต้น

ในการจัดดอกไม้สด จะต้องทำให้ได้เร็วและเสร็จทันเวลา ทำแล้วเก็บนานไม่ได้ จะทำให้ดอกไม้เหี่ยว ช้ำ ฉะนั้นการเตรียมงานจึงจำเป็นที่จะต้องวางโครงการและแผนงานไว้ตามลำดับขั้นตอนของการทำงาน
5. การออกแบบในการจัดดอกไม้ จะทำสิ่งใดก็ตามต้องมีการออกแบบ ซึ่งเป็นลำดับขั้นของการเตรียมงานขั้นแรก งานออกแบบจะช่วยในงานส่งดอกไม้ได้เท่าที่จะเป็นและประหยัดที่สุดโดยมีการประมาณจำนวนดอกไม้ให้พอดี ไม่จัดส่งมากเกินความจำเป็น ไม่เผื่อเหลือ เผื่อขาด หรือถ้าเป็นไปได้การส่งดอกไม้แต่ละครั้ง ถ้าเหลือจะสามารถจัดงานอื่นได้อีกทั้งงานทุกซ์และงานสุข
6. ค่าแรงงาน การคิดค่าแรงงานนั้นจะต้องดูจาก
 - ผลงานที่ออกมา
 - การใช้ฝีมือมากน้อยเพียงใด
 - ค่าเสื่อมวัสดุ เช่น การขนส่งชำรุด เสียหาย การเก็บรักษา เป็นต้น

ค่าแรงงานของห้องตลาด ถ้าเราคิดมากเกินไป ลูกค้าน่าจะไม่พิจารณาสินค้าของเรา ถ้าคิดน้อยเกินไปจะทำให้สินค้าของเราด้อยในคุณภาพ ดังนั้นการบอกราคาค่าแรงงานลงในสินค้าของเรา จะต้องดูราคาของห้องตลาดด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อร้านเป็นที่นิยมของลูกค้าแล้ว การคิดราคาค่าแรงงานก็อาจจะ
ค่อยๆเพิ่มขึ้นตามผลงานที่ออกมาได้

7. การทำบัญชี ถ้าเจ้าของร้านเป็นผู้ดำเนินกิจการเอง จะต้องรู้เรื่องการทำบัญชี
เบื้องต้นด้วย คือ การคิดกำไรขาดทุนพอที่จะเลี้ยงตัวเองได้หรือไม่ ถ้าไม่รู้เรื่อง
การทำบัญชีเลย จะทำให้ร้านอยู่ไม่ได้ การทำบัญชีจะประกอบด้วย

- ค่าใช้จ่ายต่างๆ
- ค่าเสื่อมราคา
- ค่าแรงงาน
- ค่าเช่า ค่าภาษี
- ค่าน้ำ
- ค่าไฟ
- ฯลฯ

8. ความมีมนุษยสัมพันธ์ เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับผู้ที่ประกอบอาชีพการติดต่อกับ
บุคคลอื่นๆ ไม่ว่าผู้ที่มาติดต่อจะมีบุคลิกอย่างไร มีฐานะอย่างไร เจ้าของร้าน
และสมาชิกในร้านจะต้องให้คำแนะนำที่ดี มีกิริยาวาจาไพเราะอ่อนหวาน เอา
ใจใส่กับผู้ที่มาติดต่อกับเรา ตลอดจนให้คำแนะนำต่อลูกค้า จะทำให้ลูกค้า
นิยมมาใช้บริการของเรา

คำอธิบายเพิ่มเติมเรื่อง “งานจัดดอกไม้”

1. ความเป็นมาของงานจัดดอกไม้ในประเทศไทย

การจัดดอกไม้สดแบบต่าง ๆ นั้น คงจะมีมาช้านานแล้วในสังคมไทยเรา
เพียงแต่ว่าไม่มีหลักฐานแน่นอนที่จะระบุชี้ชัดลงไปได้ว่าเริ่มต้นขึ้นมาในสมัยใดเท่า
นั่นเอง

การจัดดอกไม้ของไทยเราคงจะได้ถ่ายทอดสืบต่อกันเรื่อยมา จนถึงสมัย
รัตนโกสินทร์ก็ได้พัฒนาขึ้นเป็นอย่างมาก ดังคำบอกเล่าของสมเด็จพระยา
ดำรงราชานุภาพ นักปราชญ์คนสำคัญของไทยในสมัยรัตนโกสินทร์ที่ว่า...เจ้าคุณ
ตานี ธิดาเจ้าพระยามหาเสนา (บุญนาค) ซึ่งเป็นเจ้าจอมในรัชกาลที่ 1 และเป็น
พระมารดาของกรมหมื่นสุรินทรรักษ์ เป็นช่างดอกไม้ที่มีชื่อเสียงมากในสมัยนั้น
ท่านช่างคิดประดิษฐ์ทำดอกไม้เป็นรูปต่างๆและเป็นช่างสืบต่อมาจนถึงธิดาและ
นัดดาในกรมนี้...

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อลองคิดเทียบเคียงกับวันเฉลิมพระยศโอรสเจ้าคุณตานีเป็นกรมหมื่นสุนทรภักษ์คือใน พ.ศ. 2359 แล้ว ประมาณได้ว่าสมัยที่ทำดอกไม้เป็นการใหญ่ในรัชกาลที่ 1 และ 2 นั้น คงเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า 130 - 140 ปีมาแล้ว

จนถึงในสมัยรัชกาลสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว การทำดอกไม้ของไทยได้ขยายขอบเขตออกไปถึงการดัดแปลงผ้า กระดาษ และซี่ผึ้งแข็ง ทำเป็นดอกไม้แห่งรูปต่างๆ เช่น ดอกกรักร่ำ ดอกจำปา ดอกมะลิ ฯลฯ ใช้แทนดอกไม้สดอีกด้วย ในการนี้สืบได้ว่า กรมสมเด็จพระสุตารัตนราชประยูร ซึ่งอภิบาลบำรุงเลี้ยงพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวนั้น ทรงใฝ่พระทัยในเรื่องนี้มาก บรรดาเจ้านายซึ่งประทับอยู่กับกรมสมเด็จพระสุตารัตนราชประยูรมักต้องทำดอกไม้แห้งและผูกดอกไม้ช่อเป็นการใหญ่เหมือนกัน

นอกจากนี้ ยังมีพระเชษฐภคินีผู้ใหญ่อีกองค์หนึ่ง คือ กรมหลวงสมรรัตนศิริเชษฐ ซึ่งดำรงตำแหน่งอธิบดีราชการฝ่ายใน ก็ทรงพระปรีชาสามารถในการจัดแต่งร้อยดอกไม้มาก พระนามในทางช่างดอกไม้เลื่องลือจนทุกวันนี้ และทรงดำรงตำแหน่งอธิบดีราชการฝ่ายในด้วย จึงมักทรงบัญชาให้เจ้านายฝ่ายในทำดอกไม้ตกแต่งพระแท่นมณฑลในพระราชพิธีต่างๆ อยู่เสมอ ซึ่งนอกจากจะทรงเกณฑ์ให้ทำแบบโบราณแล้ว ยังทรงคิดดัดแปลงการทำดอกไม้แบบใหม่ๆ อีกด้วย

ดังนั้น ในแผ่นดินพระพุทธเจ้าหลวงนี้ พระมหาสีเทวีทุกตำหนัก จึงใฝ่พระทัยในการจัดดอกไม้ไปตามๆ กัน แต่พระองค์ก็ทรงมีชื่อเสียงในด้านต่างๆ เช่น สมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินี พระพันปีหลวง ครั้นยังดำรงพระอิสริยยศเป็นพระบรมราชินีนาถ โปรดเกล้าฯ ให้ฝึกหัดอบรมข้าหลวงและครูโรงเรียนราชินีให้ทำดอกไม้แห้งเลียนแบบดอกไม้สดด้วย และทรงใช้เวลาว่างดัดแปลงดอกไม้แบบเก่า ให้แปลกพิสดารออกไปอีก จนพระนามเลื่องลือในการร้อยดอกไม้เป็นตาข่ายแบบต่างๆ ศิลปะในการจัดแต่งดอกไม้แบบไทยประณีตศิลป์ กล่าวได้ว่าเฟื่องฟูมากที่สุดทีเดียว

ขณะเดียวกัน จากการติดต่อคบค้ากับต่างประเทศในเวลาต่อมา ประกอบกับชีวิตความเป็นอยู่ของสังคมไทยที่เริ่มสู่ระบบอุตสาหกรรมมากขึ้น ทำให้การจัดดอกไม้ของไทยเราที่ไม่ใช่การจัดในพิธีการเปลี่ยนแนวมาเป็นแบบไทยสากลหรือสากลมากขึ้น จนมีลักษณะเป็นสองกระแสสำคัญควบคู่กันในปัจจุบันนี้

เครื่องมือและอุปกรณ์ในการจัดดอกไม้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การทำงานทุกอย่าง จะต้องมีเครื่องมือเครื่องใช้ประกอบการทำงานในแต่ละอย่าง งานนั้นๆจึงจะสำเร็จได้ดี การใช้เครื่องมือจะต้องให้ถูกต้องกับลักษณะของงานด้วย เช่น การตัดดอกไม้ เครื่องมือที่จะใช้มีดังนี้

1. มีดตัดดอกไม้คมและไม่เป็นสนิม
2. กรรไกรตัดก้านที่คม
3. คีมสำหรับตัดลวด
4. กระบอกล้างน้ำ
5. อ่างน้ำแช่ดอกไม้

วัสดุที่จำเป็นในการตัดดอกไม้ ประกอบด้วย

- ถุงพลาสติกขนาด 3x4 ซม. เพื่อใส่ น้ำแช่ก้านดอกไม้ก่อนต่อก้าน
- ทางมะพร้าว ตัดโคนแหลมเพื่อสะดวกในการปักดอกไม้ลงภาชนะ
- ยางวงขนาดเล็ก เบอร์ 24 สำหรับตามคอดอกไม้ก่อนใส่ถุงน้ำ หรือต่อก้านดอกไม้กับ

ทางมะพร้าว

- ดินน้ำมัน นำมาใช้ยึดประติมากรรมติดกับภาชนะทรงเตี้ย เช่น ชาม จาน ฯลฯ
- ก้านผักตบชวาหรือต้นกล้วย ใช้ประกอบกับภาชนะทรงสูง เช่น ขวดน้ำ แก้วน้ำ ฯลฯ

วัสดุเหล่านี้จะหาได้ง่าย อาจจะมีในครัวเรือน ซึ่งจะนำมาใช้ตกแต่งบ้านให้สวยงาม เป็นประโยชน์ได้ นอกจากเครื่องมือและวัสดุที่จำเป็นแล้ว อุปกรณ์ที่สำคัญคือ

ภาชนะที่ใช้ตัดดอกไม้

ภาชนะที่ใช้ตัดดอกไม้ หมายถึงรูปทรงแจกันขนาดต่างๆ รวมทั้งภาชนะอื่นๆ หรือวัสดุบางอย่างที่สามารถนำมาปรับใช้เป็นที่ตัดดอกไม้ได้ ในการเลือกภาชนะตัดดอกไม้ ควรคำนึงถึงลักษณะ ลักษณะภาชนะต่อไปนี้

1. ภาชนะที่ตัดดอกไม้ ควรเลือกภาชนะที่ใส่น้ำได้พอสมควร เพื่อให้ก้านดอกไม้ได้แช่น้ำให้สดอยู่เสมอ โดยเฉพาะที่เป็นภาชนะทรงเตี้ย หากใช้ตัดดอกไม้สดจะต้องให้มีความสูงอย่างน้อยให้น้ำท่วมที่ยึดดอกไม้ ส่วนภาชนะทรงสูงควรเลือกปากภาชนะกว้างพอที่จะล้างทำความสะอาดได้ทั่วถึง

2. ภาชนะที่ตัดดอกไม้ควรเลือกสีกลาง สีเข้มหรือหม่นดีกว่า ไม่ควรมีลวดลายหลากหลาย จะทำให้ดอกไม้ไม่เด่นและลดความสง่างามลง ถ้าเป็นสีกลางหรือเข้มจะทำให้สีของดอกไม้สวยงามยิ่งขึ้น

3. แบบของภาชนะที่ใช้จัด ควรเป็นแบบเรียบ เพื่อเลือกใช้ให้เหมาะกับโอกาสและสถานที่ หรือจะใช้ใส่ผลไม้ก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ควรเลือกใช้แจกันหรือภาชนะที่บดึกกว่าโปร่งแสง เพราะภาชนะโปร่งแสง เวลาจัดแล้ว จะมองเห็นก้านดอกไม้ ใบไม้อยู่ด้านใน ต้องหาวิธีพรางตาด้วยการใช้วัสดุอื่นหุ้ม ทำให้ไม่สะดุดตาและเสียเวลาในการจัด

5. ควรเลือกภาชนะที่มีความกลมกลืนกับดอกไม้ ในเรื่องของผิวสัมผัส ขนาด สี แบบ การจัด และให้กลมกลืนกับสถานที่

6. ถ้าจำเป็นต้องซื้อภาชนะทรงเตี้ยควรเลือกชนิดที่ใช้ประโยชน์ได้หลายอย่าง เช่น ใช้จัดผัก ผลไม้ และจัดอาหารได้

7. ภาชนะทรงสูง ควรเลือกชนิดที่ใช้ได้ทั้งตั้งและแขวน เพื่อให้ได้ประโยชน์ใช้สอยมากขึ้น

8. วัสดุอื่นๆที่สามารถนำมาใช้เป็นภาชนะจัดดอกไม้ได้ เช่น ดันกล้วย แดงโม สับปะรด น้ำเต้า พักทอง มะละกอ ฯลฯ แต่สิ่งเหล่านี้จะต้องนำมาตัดแปลงก่อนจะใช้จัดดอกไม้

การเลือกซื้อภาชนะจัดดอกไม้ ซึ่งมีหลายแบบ หลายชนิด ควรเลือกซื้อภาชนะที่มีวัสดุหรือผิวสัมผัสให้เหมาะสมกับบรรยากาศ เช่น

เครื่องแก้ว

เครื่องแก้วจะมีประกายจับแสงไฟในยามค่ำคืน ให้บรรยากาศแจ่มใส นุ่มนวล เช่น แก้วทรงสูง แก้วน้ำมีก้าน แจกันแก้ว ฯลฯ การใช้แจกันแก้วซึ่งเป็นวัตถุโปร่งแสง ในโอกาสที่ต้องการให้เห็นก้านดอกไม้ แต่ถ้าต้องการปิดบังก้านควรใช้วัสดุสารดูดซับน้ำ (Polymer) ใส เพื่อเป็นที่ยึดก้านดอกไม้ แ่ก้านดอกไม้ให้สด และปิดบังก้านดอกไม้ให้สวยงามแปลกตาด้วย

เครื่องเคลือบ

เครื่องเคลือบชนิดเนื้อละเอียด ผิวจะมัน ให้ความรู้สึกเป็นกลางไม่หยาบและไม่ด้อยคุณค่า จึงใช้ได้ในงานต่างๆไป เช่น งานแสดงความยินดี งานทำบุญขึ้นบ้านใหม่ งานปีใหม่ งานคล้ายวันเกิด ฯลฯ

ชนิดเนื้อหยาบ เช่น เครื่องปั้นดินเผาไม่เคลือบ ให้ความรู้สึกง่ายๆ ไม่พิถีพิถัน มีความเป็นชนบท ใช้ในงานลำลอง ตกแต่งบ้านให้ดูเป็นธรรมชาติ มีทั้งภาชนะทรงสูง ทรงเตี้ย ทรงกระบอก และแบบต่างๆทั้งตั้งและแขวน เป็นภาชนะที่บดแสง ราคาไม่แพง

เครื่องโลหะ

เครื่องโลหะ เช่น ทองเหลืองผิวมัน สีทองอร่าม ให้ความรู้สึกมั่นคง สง่า ภาคภูมิใจ ใช้ในงานที่ค่อนข้างเป็นพิธีการ เช่น การจัดโต๊ะหมู่บูชา การจัดเชิงเทียน เป็นต้น ก่อนนำมาจะต้องขัดก่อนทุกครั้ง จะทำให้เป็นมันวาวอยู่เสมอ

เครื่องเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เครื่องเงิน ได้แก่ ขันน้ำ พานรอง ใช้ในงานพิธีการเช่นเดียวกัน เช่นงานมงคลสมรส การจัด
เครื่องรดน้ำสังข์ เป็นต้น

เครื่องจักสาน

เครื่องจักสาน ผิดสัมผัสขรุขระอย่างมีแบบแผน ให้ความรู้สึกใกล้ชิดธรรมชาติและชนบท
เหมาะกับการล่าถอยที่เป็นกันเอง

เครื่องจักสานเป็นสิ่งประดิษฐ์มาจากธรรมชาติ เช่น

ไบลาน นำมาสานงอบ ตะกร้า กระเป๋า และหมวก จะนำมาดัดแปลงเป็นภาชนะใส่ดอกไม้
ไม่ได้

ไม้ไผ่และหวาย นำมาจักสานประดิษฐ์เป็นภาชนะรูปทรงและขนาดต่างๆ เช่น กระบุง ฝัก
ตะกร้า กระจาด เป็นต้น การใช้เครื่องจักสานเหล่านี้จะต้องใช้ภาชนะรองรับน้ำอีกชั้นหนึ่ง เพื่อใช้
ในการแช่ก้านดอกไม้ เช่น ขวด ชาม แก้วน้ำ กระป๋อง ข้อสำคัญจะต้องเหมาะสมกับสิ่งประดิษฐ์เครื่อง
สานเหล่านั้นด้วย

ที่ยึดดอกไม้ชนิดต่างๆ

แต่เดิมนั้นต้องใช้ภาชนะเป็นแจกันทรงสูง เราจะไม่ใช่ที่ยึดดอกไม้เลย แต่จะใช้วิธีปักโดยใช้
ก้านชดกันเป็นพุ่ม หากใช้ขันน้ำ ชามแก้ว ก็อาจใช้รังผึ้งเป็นตัวยึด แต่ไม่สามารถปรับรูปทรงได้ตาม
ต้องการส่วนพานดอกไม้ จะใช้ดินเหนียวหรือขี้ผึ้งเป็นตัวยึดได้

การเลือกใช้ที่ยึดดอกไม้ชนิดต่างๆ ต้องให้เหมาะสมกับภาชนะที่ใช้จัดดอกไม้ ที่ยึดจะมีปะ
โยชน์ในการบังคับดอกไม้ที่อยู่ในที่ต้องการ และไม่เคลื่อนที่เวลาเคลื่อนย้ายเมื่อจัดเสร็จแล้ว ดอกไม้จะ
คงรูปเดิม ที่ยึดดอกไม้จะช่วยให้การปักดอกไม้ลงภาชนะได้รวดเร็วและถูกต้องตามที่ผู้จัดต้องการที่
ยึดยังช่วยให้ภาชนะที่รองรับดอกไม้มีน้ำหนักพอที่จะรับน้ำหนักของดอกไม้ที่จัดไว้ได้ ในกรณีที่
ภาชนะมีน้ำหนักเบา เช่น พลาสติก

ที่ยึดดอกไม้สำหรับภาชนะทรงเตี้ย ได้แก่ ตะปูแฉง รังผึ้ง ก้านผักตบชวา ต้นกล้วย ต้นพลับพลึง
ดินน้ำมัน และลวดกรงไก่ เป็นต้น

ตะปูแฉง มีหลายลักษณะ รูปร่างต่างๆกัน ควรเลือกให้เหมาะสมกับกับรูปทรงภาชนะ และ
ตรวจสอบดูว่าไม่เป็นสนิม เข็มแหลมคมและอยู่ชิดกันไม่โยกคลอน มีน้ำหนักเหมาะสมกับขนาด
สำหรับการวางตะปูแฉงให้ติดอยู่กับที่มีหลายวิธีด้วยกัน คือ ภาชนะขนาดย่อม สามารถใช้กระดาก
วางใต้ตะปูแฉงกันเคลื่อน หรือมีฉนวนจะใช้ดินน้ำมันหุ้มรอบตะปูแฉง แล้วกดให้ติดแน่นกับภาชนะ
อย่าให้น้ำซึมเข้าได้ โดยทำในขณะที่ทุกอย่างยังแห้งสนิท แต่ถ้าภาชนะมีขนาดใหญ่ ให้ใช้วิธีละลาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดินน้ำมันให้เหลวก่อนแถลงภาชนะ โดยให้ความหนาของดินน้ำมันเท่ากับตะปูแฉง และในกรณีที่ภาชนะเป็นโลหะ ควรบัดกรีตะปูแฉงเป็นการถาวร

รังผึ้ง เป็นที่ยึดซึ่งใช้กับแจกันที่มีความสูงปานกลาง เช่น ชัน พาน ชามแก้ว กระเช้า หรือ ตะลุ่ม เนื่องจากรังผึ้งมีรูและระยะห่างเท่ากันหมดทำให้ปักดอกไม้ได้ในแนวตั้งเท่านั้น จึงต้องใช้ก้านผักตบชวาช่วย หรือเจาะรูให้ต่อกันเข้าเพื่อจะได้ปักดอกไม้เป็นแนวนอนได้

ก้านผักตบชวา ใช้บรรจุให้แน่นในภาชนะก่อนที่จะปักดอกไม้ลงไป ระดับความสูงต่ำของก้านผักตบชวาจะอยู่เหนือหรือต่ำกว่า หรือพอดีกับปากภาชนะ ก็ขึ้นอยู่กับแบบที่จะจัด หรืออาจใช้ประกอบกับตะปูเข็ม เพื่อปักกิ่งไม้ที่มีก้านเล็กหรือแข็ง ซึ่งไม่อาจปักลงในช่องตะปูได้

ต้นกล้วยและต้นพลับพลึง ก็เป็นตัวยึดที่ใช้ในลักษณะเดียวกันกับก้านผักตบชวา

ที่ยึดสำหรับภาชนะทรงสูง ได้แก่ ลวดกรงไก่ ก้านกล้วยหรือก้านผักตบชวา ไม้งามหรือไม้กากบาท

ลวดกรงไก่ ใช้วิธีม้วนหรือขยุ่มลงในคอกแจกัน เพื่อปักดอกไม้ที่มีก้านเล็ก น้ำหนักเบา ก้านกล้วยหรือก้านผักตบชวา ยึดให้แน่นแจกัน เช่นเดียวกับภาชนะทรงเตี้ยและตัดให้เสมอกัน

ไม้งามหรือไม้กากบาท ใช้วางขวางแจกันเมื่อต้องการจัดดอกไม้ที่มีน้ำหนักเบา และปริมาณน้อย

เครื่องประกอบการจัดดอกไม้

เช่น ที่รองภาชนะจัดดอกไม้ เป็นสิ่งที่ทำให้ดอกไม้ที่เราจัดดูประณีตมีพิธีต้อง หรือน่าสนใจขึ้น ควรเลือกใช้ที่รองภาชนะจัดดอกไม้ที่มีลักษณะดังนี้

1. เป็นพื้นเรียบไม่มีลวดลาย หรือถ้าจะมีก็เพียงจางๆ ไม่ชิงความเด่นจากดอกไม้ในภาชนะ
2. มีสีเข้ม เพื่อช่วยเพิ่มความรู้สึกมั่นคง
3. มีขนาดได้สัดส่วนกับภาชนะ
4. ผิวสัมผัสมีความกลมกลืน ความหยาบหรือละเอียดของภาชนะ
5. มีรูปทรงกลมกลืนกับรูปทรงของภาชนะที่ใช้

นอกจากนี้ เครื่องประดับในการจัดดอกไม้ยังมีอีกหลายอย่าง เช่น ตุ๊กตารูปสัตว์เปลือกหอย ก้อนหินสีต่างๆ กิ่งไม้แห้ง

การจัดดอกไม้ในครั้งแรก ผู้ฝึกหัดอาจมีความสับสน แต่ถ้าเราจัดโดยการเรียงตามลำดับขั้นตอน จะทำให้ผู้จัดใหม่เกิดความมั่นใจยิ่งขึ้น ก่อนการจัดดอกไม้เราควรเตรียมขั้นตอน ดังนี้ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลำดับพื้นฐานในการจัดดอกไม้

1. ข้อมูลในการจัด

- 1.1 รู้ข้อมูลในการจัด เช่น เนื้องในโอกาสอะไร สถานที่ใด ตำแหน่งที่จัดวางคือตรงไหน
- 1.2 ออกแบบให้ชัดเจนว่ารูปแบบของงานจัดดอกไม้ควรมีลักษณะเช่นไร

2. การเตรียมดอกไม้ และดอกไม้

- 2.1 ดอกไม้ที่มีใบมากเกินไป ควรปลิดใบที่ไม่จำเป็นออกบ้าง เช่น ใบกุหลาบ หนาม ตกแต่งดอกไม้ให้ดูสวยงาม อาจใช้ลวดตามบริเวณคอของดอกไม้ ทำให้ดูแข็ง และที่สำคัญอาจตัดให้อ่อนโค้งได้เล็กน้อย
- 2.2 ใช้มีดคมๆตัดปลายก้านออกก่อนจัด เพราะก้านเริ่มที่จะแห้ง ดอกไม้จะดูดน้ำได้น้อย
- 2.3 นำภาชนะที่ใสดอกไม้และใบไม้เก็บไว้ในที่เย็น ไปได้หลายๆชั่วโมง เพื่อให้รักษาสภาพความสดของดอกไม้ได้มากที่สุด

3. การเตรียมวัสดุและเครื่องมือที่จะจัดดอกไม้

- 3.1 เตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้จัดดอกไม้ให้พร้อม
- 3.2 ล้างภาชนะที่จะจัดดอกไม้ให้สะอาด เช็ดให้แห้ง
- 3.3 วางวัสดุที่จะใช้เป็นที่ยึดดอกไม้ เช่น แบนเข็ม ก้านผักตบชวา ตามตำแหน่งที่ได้ออกแบบไว้
- 3.4 ใส่น้ำที่ผสมสารเคมี ซึ่งจะช่วยให้ดอกไม้คงทนลงในภาชนะที่จะใช้จัดดอกไม้ให้เกือบถึงขอบภาชนะ
- 3.5 วางภาชนะที่ใช้จัดลงบนโต๊ะที่จะทำให้มองเห็นการจัดดอกไม้ทุกด้าน

4. การลงมือจัดดอกไม้

- 4.1 แยกดอกไม้แต่ละประเภท เช่น ดอกช่อ ดอกกลม หรือถ้าจะจัดให้เหมือนกัน ต้องแบ่งดอกไม้ให้เท่าๆกัน เวลาจัดจะได้ไม่ต้องพะวงว่าจะไม่เหมือนกัน
- 4.2 พิจารณาความแข็งแรง ความสดของดอกไม้และใบไม่ว่าจะอยู่ได้นานมากน้อยเพียงใด
- 4.3 ถ้าดอกไม้ที่จะจัดได้พันลวดบริเวณคอและก้าน จะทำให้แข็งแรงขึ้น
- 4.4 พิจารณาดอกไม้แต่ละดอกว่าดอกไม้ควรจะอยู่ตำแหน่งใดบ้าง เช่น จะไว้เป็นจุดเด่นจุดรอง
- 4.5 เลือกดอกไม้ที่มีก้านยาวที่สุด ตรงที่สุด และดอกตูม ตัดก้านดอกไม้ให้ได้สัดส่วนถูกต้องตามหลักการจัดดอกไม้
- 4.6 จัดดอกไม้ดอกแรกเสียบลงบนแป้นที่ปักดอกไม้ ปักดอกไม้ห่างจากจุดศูนย์กลางและเอนไปด้านหลังเล็กน้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์การใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 4.7 บักดอกไม้ดอกแรกให้แน่น ถ้าไม่แน่นต้องหาวัสดุอื่นช่วยให้แน่นขึ้น
- 4.8 จัดดอกไม้เป็นโครงร่างที่สำคัญลงตามทีออกแบบไว้
- 4.9 จัดเติมตกแต่งด้วยใบไม้บริเวณที่มีช่องว่าง
- 4.10 จัดเติมดอกไม้ลงในตำแหน่งที่สำคัญ เพื่อให้การจัดดอกไม้มีความสมบูรณ์ขึ้น
- 4.11 เมื่อจัดเสร็จสำรวจดูว่าจุดใดมีข้อบกพร่องบ้าง ต้องใช้ใบไม้บังไม่ให้เห็นที่ยึดด้านล่าง ลองเขย่าเล็กน้อยเพื่อดูความแข็งแรงมั่นคง เมื่อยกไปตั้งวางจะได้ดูสวยงาม ไม่เสียรูปทรง

ข้อเสนอแนะในการจัดดอกไม้ให้มีความงามอย่างสมบูรณ์

การจัดดอกไม้ควรจะต้องมีความรอบคอบ จึงทำให้จัดดอกไม้ได้สวยงามอย่างสมบูรณ์ และควรตรวจดูข้อบกพร่องแต่ละแห่ง พยายามแก้ไขปรับปรุงให้ดูสวยงามยิ่งขึ้น ผู้จัดควรพิจารณาลักษณะต่างๆ ดังนี้

1. ต้องจัดดอกไม้ให้เหมาะสมกับสิ่งแวดล้อม เช่น ถ้าอยู่ตามชนบทก็ควรหาภาชนะที่เป็น กระบุง ตะกร้า มาเป็นภาชนะในการจัด และดอกไม้ก็ควรเป็นดอกไม้ที่หาได้ในชนบท
2. สัดส่วนของดอกไม้ที่จัดถูกต้องหรือไม่ เช่น อัตราส่วนของดอกไม้กับสิ่งอื่นๆ และภาชนะที่ใช้จัด
3. ส่วนประกอบแต่ละส่วนกลมกลืนกันหรือไม่ เช่น ภาชนะที่ใช้จัดกลมกลืนกับสิ่งแวดล้อมหรือไม่
4. สีของดอกไม้อยู่รวมกันเป็นกลุ่ม หรือกระจายออกไปหรือเปล่า
5. ลักษณะรูปร่างของดอกไม้และใบไม้ เข้ากับสิ่งแวดล้อมหรือไม่
6. ส่วนประกอบต่างๆ ในการจัดดอกไม้เป็นที่น่าสนใจเพียงใด เช่น สีของดอกไม้ ใบไม้ และภาชนะที่ใช้จัด
7. ก้านดอกต่างๆ ก้าน มองดูได้ระดับลดหลั่นกันจากจุดที่เป็นแกนหรือไม่
8. การจัดดอกไม้ที่มีความต่อเนื่องกันทั้งขนาด สีของดอกไม้ และช่องว่างระหว่างดอก
9. ดอกไม้ที่จัดอยู่ตรงกลางและตรงฐานล่าง ดึงดูดความสนใจหรือไม่
10. ต้องพยายามจัดดอกไม้ให้มีลักษณะตามที่ออกแบบไว้

การดูแลรักษาดอกไม้ที่จัดให้คงความสดได้นาน

เมื่อจัดดอกไม้เสร็จเรียบร้อยแล้วควรทำให้ดอกไม้ที่จัดนั้นอยู่ได้คงทนและสวยงามได้นานที่สุด คือ

1. อย่าให้ดอกไม้ถูกแสงแดดส่องโดยตรง และอย่าให้อยู่ในที่ร้อนอบอ้าว
2. หมั่นเปลี่ยนน้ำ และควรเติมน้ำลงในภาชนะด้วยปริมาณที่เหมาะสมกับภาชนะที่ใช้จัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกรนำไปใช้

3. หมั่นพ่นน้ำให้ดอกไม้ที่ใช้จัดทุกวัน และน้ำที่พ่นออกมาควรเป็นละอองน้ำ
 4. ในเวลากลางคืนควรเก็บดอกไม้ที่จัดไว้ในที่มีอากาศเย็น
- ตัดก้านดอกเมื่อต้องการตกแต่งรูปทรงใหม่ หรืออาจเปลี่ยนแปลงบางส่วนถ้าจำเป็น



วิธีการเสริมสร้างจิตใจ

พลังชีวิต

มีแนวคิดหนึ่งที่ว่ารอบๆตัวเรามีพลังธรรมชาติล้อมรอบอยู่ พลังนี้มีชื่อเรียกต่างกันออกไป เช่น พลังปราณ พลังจักรวาล พลังชีวิต เป็นต้น ในสิ่งมีชีวิตจะมีพลังชีวิต และก็จะไหลเวียนอยู่ในร่างกายในเซลล์ ช่วยให้เกิดการทำงานของเซลล์ การไหลเวียนของพลังจะมีเส้นทางเฉพาะตัว และมีหลายเส้นทางด้วยกัน การมีสุขภาพดี คือการไหลเวียนของพลังชีวิตในร่างกายเป็นไปอย่างปกติ ร่างกายอยู่ในภาวะสมดุลพอดี พลังชีวิตก็สามารถไหลเวียนไปเลี้ยงส่วนต่างๆได้สะดวก อวัยวะต่างๆก็มีพลังสมบูรณ์ แต่ถ้ามีการอุดตันของทางเดินของพลังที่เส้นใดเส้นหนึ่ง พลังก็ไม่สามารถไปเลี้ยงส่วนต่างๆของอวัยวะเหล่านั้นได้ ก็จะเกิดการเจ็บป่วยได้ เพราะขาดเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พลังไปหล่อเลี้ยง พลังชีวิตสามารถถ่ายทอดจากคนหนึ่งไปยังอีกคนหนึ่งได้ ซึ่งจะสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการช่วยเหลือผู้อื่นได้

ฝึกจิตผสมผสานการเคลื่อนไหว

การฝึกจิตของเราให้ผ่อนคลายจากความเครียดและความทุกข์ทั้งหมด ในสมัยโบราณชาวตะวันตกออกอย่างพวกเรานั้นมีวิธีฝึกจิตมากมายหลายวิธี การฝึกจิตเช่นนี้จะใช้วิธีผสมผสานไปกับการเคลื่อนไหวของร่างกาย ซึ่งแตกต่างจากการฝึกจิตแบบนั่งสมาธิ แต่เป้าหมายนั้นคล้ายคลึงกัน นั่นคือยกระดับจิตใจให้สูงขึ้น ลดกิเลสลงและเป็นหนึ่งเดียวกับธรรมชาติ ตัดความทุกข์ทั้งหมดลงได้จนหมดสิ้น

การฝึกจิตแบบผสมผสานการเคลื่อนไหวนี้ เป็นที่นิยมและได้รับการยอมรับว่ามีประโยชน์มาก จากอดีตมาจนปัจจุบัน ก็คือวิชายโยคะ มีเป้าหมายในการฝึกจิตเป็นสำคัญ มีผลพลอยได้เป็นผลกำลัทางร่างกาย วิธีการขณะฝึกฝนอยู่จะต้องมีการควบคุมลมหายใจ มีการตั้งสมาธิไปที่การเคลื่อนไหว มีสติรับรู้การเคลื่อนไหวนั้นตลอดเวลา รับรู้พลังภายในที่ไหลเวียนอยู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

- วรวิมล ดันติพิเชษฐ, วิทยานิพนธ์ โครงการเสนอแนะศูนย์พัฒนาบุคลิกภาพครบวงจร (กรุงเทพ), สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง
- หนึ่งฤทัย ทองเรืองใจน์, วิทยานิพนธ์โครงการเสนอแนะออกแบบตกแต่งภายใน ศูนย์พัฒนาบุคลิกภาพ และสุขภาพ คอสโมโพลิตัน, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง
- วีรวิมล นนทเวรช, วิทยานิพนธ์โครงการเสนอแนะออกแบบสถาปัตยกรรมภายในศูนย์ความรู้เยาวชนกรุงเทพมหานคร, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง
- เอ็มพร วิสมหมาย, หลักการจัดสวนเบื้องต้น, กรุงเทพฯ, คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, พิมพ์ครั้งที่3 2527
- BEAUTY PLUS 1/จัดทำโดย นิตยสารแพรว, กรุงเทพฯ, อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง, 2546
- ELLEN LUPTON, DONALD ALBRECHT, SUSAN YELAVICH, MITCHELL OWENS, INSIDE DESIGN NOW, PIRIPLUS EDITIONS
- WWW.Johnrobertpowers.in.th
- www.stylenetwork.com
- www.flowerdecor-studio.com
- www.kondee.com

คำนำ

เนื่องจากวัยเยาวชนนั้นเป็นวัยที่ฝึกหัดอะไรก็ง่าย มีความคล่องตัวและมีไหวพริบดี แต่ยังขาดความรู้ผิดชอบชั่วดีที่ยังมีน้อยและความรอบคอบที่มักจะไม่ตรึกตรองให้รอบคอบ ดังนั้นสิ่งแวดล้อมจึงมีอิทธิพลต่อเยาวชนมาก

สถานที่เล่นนันทนาการของวัยรุ่นก็จำเป็นมากเช่นกันเพราะวัยนี้ชอบที่จะได้พบปะเพื่อนฝูงชอบความสนุกรื่นรมย์ ดังนั้นก็ควรสร้างสถานที่นันทนาการที่มีประโยชน์ให้แก่วัยรุ่นโดยเฉพาะวัยรุ่นหญิงที่ไม่ค่อยมีกิจกรรมยามว่างทำเหมือนวัยรุ่นผู้ชายที่มีกิจกรรมทางกรีกกีฬาให้เล่นมากมายหลายอย่าง ในขณะที่ผู้หญิงส่วนใหญ่ไม่ค่อยชอบที่จะไปออกกำลังกายแต่ชอบที่จะมีกิจกรรมแบบผู้หญิงทำ เช่น ทำขนม จัดดอกไม้ เล่นโยคะ เป็นต้น ถ้าไม่มีสถานที่นันทนาการให้แก่เยาวชนอย่างถูกต้องแล้วอาจทำให้วัยรุ่นหญิงไปตามสถานบันเทิงต่างๆซึ่งอาจนำไปสู่ความเสียหายทั้งทางร่างกายและจิตใจซึ่งอาจทำให้เกิดทัศนคติที่ไม่ดีต่อโลกและมีการใช้ชีวิตไปในทางที่ผิดตลอดชีวิต การเสริมสร้างศักยภาพของเยาวชนสตรีนั้นมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน เนื่องจากในสภาพสังคมปัจจุบันความเสมอภาคของผู้ชายและผู้หญิงมีความเท่าเทียมกัน ดังนั้นเมื่อผู้หญิงต้องการความเท่าเทียมเสมอภาคกับผู้ชายแล้วก็ควรที่จะพัฒนาศักยภาพของตนเองให้มีมากเท่าเทียมผู้ชายด้วย แม้ผู้หญิงไม่มีร่างกายที่แข็งแรงเท่ากับผู้ชายแต่ผู้หญิงก็มีความสามารถในด้านอื่นที่จะทำให้ตนเองที่คุณค่ามากเท่าผู้ชาย ไม่ว่าจะเป็นเรื่องงานบ้านงานเรือน การวางตัวในสังคมทุกระดับ รู้จักการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่น และช่วยพัฒนาสังคม ด้วยเหตุนี้จึงเป็นแนวทางการดำรงชีวิตให้กับเยาวชนสตรีรุ่นใหม่ ซึ่งจะช่วยให้ประเทศชาติพัฒนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้