

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการเสนอแนะออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน " โรงแรม มิตรไพศาล"
(MITTPATSAN HOTEL)



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต

ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. 2547 - 45

b.	11593129
i.	

ม.ว.

6447 ๑

2547-2548

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... 61076
วัน,เดือน,ปี..... 1 2 ก.ค. 2549

	ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน
	รับวัน..... 14.02.48
	เวลา..... 15:00
	จัดผู้รับ.....

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง อนุมัติให้
วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต
(สถาปัตยกรรมภายใน)

.....คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

(รศ. กุลธร เลื่อนฉวี)

คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์

รศ. สมศักดิ์

แยมพราย

กรรมการ

รศ. ทรงชม

จุลาศัย

กรรมการ

ผศ. นพปฎล

สุวัจนานนท์

กรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษา

ผศ. นิรมล

แยมพราย

กรรมการ

อ. วีระยุต

ชัยศรี

กรรมการ

.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(ผศ. นพปฎล สุวัจนานนท์)

-เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. สรุปแนวความคิดในเชิงประโยชน์ใช้สอยและเชิงรูปธรรมภายใต้เงื่อนไขเกณฑ์การออกแบบและเงื่อนไขจากสภาพแวดล้อม
5. สรุปแนวทางการออกแบบ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

โครงการวิทยานิพนธ์ ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน มิตรไพศาลโฮเต็ล MITTPAISAN HOTEL

" สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี ขอขอบคุณ

- ครอบครัว สุขปิติ ทุกอย่างในชีวิตของผมเริ่มต้นและจะจบลงที่นี่
- คณาจารย์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ พระจอมเกล้าฯลาดกระบัง
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
โรงเรียนสาธิตสถาบันราชภัฏนครปฐม
โรงเรียนอนุบาลนครปฐม ที่ให้ความรู้ การปฏิบัติ และการหาความรู้ด้วยตัวเอง
ตลอดเวลา บนโลกที่ไม่เคยบอกใบนี้
- 5 ปีที่ผ่านมากับการเรียนรู้ที่หาเพื่อนที่ดีและพบว่า ฉันรักเธอ
- ผศ.นพปฎล สุวจฉานนท์ อาจารย์ที่ปรึกษาที่เคารพ ทุกครั้งที่ได้ตรวจงานจะรู้สึกได้ว่า
ทำให้รู้สึกได้ว่า ได้ทำในสิ่งที่ดีที่สุดในชีวิตลงไปแล้ว
- รศ.สมศักดิ์ ผศ.นิรมล แยมพราย รศ.ทรงฆม จุลาศัยและอ.วิระยุต ชัยยศ อาจารย์ที่
ปรึกษาในกลุ่มที่คอยปรามไม่ให้ผมทำงานจนเกินตัว และผมจะเป็นผู้ใหญ่ที่ดี
- มิตรไพศาลโฮเต็ล ย่านองค์พระปฐมเจดีย์ จ.นครปฐม เอื้อเพื่อสถานที่
- พี่น้อง30และทุกสายรหัส เป็นบุญล้นพ้นที่ได้มือดีมาช่วยทำงาน
- ในที่สุดวันสุดท้ายของพีก็มาถึง ขอขอบคุณที่อยู่ด้วยกันจนถึงเช้าของวันส่งงานthesis
ตามที่เคยสัญญาเอาไว้ ขอขอบคุณที่ทำให้รู้สึกว่า ชีวิตได้รับในสิ่งที่ดีที่สุดในชีวิตแล้ว นี่
คือความสุขที่ฉันมี ไม่อ้างว้างไปมากกว่านี้ จะต้องการสิ่งใดมากมาย ฉัน รู้ ดี
- สิ่งนี้จะอยู่ในใจ โลกจะเป็นอย่างไร แล้วจะกลับมาตามที่เคยได้สัญญาเอาไว้

นาย ภาณุพันธ์ สุขปิติ

43020080

2/28/05 14.55

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

บทคัดย่อ

คำนำ

กิตติกรรมประกาศ

บทที่ 1 บทนำ

- 1.1 ความเป็นมาของโครงการ
- 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ
- 1.3 ลักษณะที่ตั้งโครงการและตัวอาคาร
 - 1.3.1 ลักษณะผังประสงค์ในการเลือกที่ตั้ง
 - 1.3.2 รูปพื้นที่ตั้งโครงการ
 - 1.3.3 ลักษณะอาคาร
- 1.4 ขอบเขตและองค์ประกอบของโครงการ
 - 1.4.1 การเข้าถึงโครงการ
 - 1.4.2 ขอบเขตโครงการ
 - 1.4.3 ตำแหน่งของโครงการ
- 1.5 ขอบเขตของโครงการในการทำวิทยานิพนธ์
 - 1.5.1 องค์ประกอบของโครงการ
 - 1.5.2 ขอบเขตของโครงการ
- 1.6 วิธีการดำเนินการศึกษา

บทที่ 2 ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

- 2.1 ข้อมูลทั่วไป
 - 2.1.1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงแรม
 - 2.1.1.1 ความหมายและลักษณะของอุตสาหกรรมโรงแรม
 - 2.1.1.2 โรงแรมประเภทฮิป (HIP HOTEL)
 - 2.1.1.3 ข้อมูลเฉพาะของโรงแรมแบบฮิปจากโรงแรมศึกษาเปรียบเทียบ
 - 2.1.1.3.1 โรงแรม Pelican ไมอามี สหรัฐอเมริกา
 - 2.1.1.3.1 โรงแรม The Metropolitan สาทร ประเทศไทย
 - 2.1.2 การนวดแบบสปา (SPA MASSAGE)
 - 2.1.2.2 ชนิดของspa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Home Spa

2.1.2.3 กรณีศึกษาของสปาในห้องพัก(Self Spa) จาก HARNN Natural

2.1.2.4 การนวด (MASSAGE)

2.1.2.5 การนวดแบบไทย

2.1.2.6 รูปแบบสมุนไพรไทย

2.1.2.7 กรณีศึกษาการนวดแบบสปาของ THE PRIVILEGE Massage

Therapy

2.1.2.8 .กรณีศึกษาการนวดแบบสปาของ Mandara spa

2.1.3 การการร่ำรวยเงิน (TAIKE)

2.2 ข้อมูลเฉพาะ

2.2.1 ข้อมูลเฉพาะของจังหวัดนครปฐม

2.2.1.1 สถานที่สำคัญของจังหวัดนครปฐม

2.2.1.2 วัดพระปฐมเจดีย์ราชวรมหาวิหาร อำเภอเมือง จ.นครปฐม

2.2.2 การออกแบบสถานพักคอยรถโดยสารประจำทางสาย กรุงเทพ-นครปฐม

2.2.2.1 องค์ประกอบของส่วนพักคอยของผู้โดยสาร

2.2.3 การออกแบบส่วนห้องน้ำแบบมีสปาในห้องนอนประเภท SPA SUITE

2.2.4 การออกแบบส่วนนวดแบบสปา (Spa Massage)

2.2.5 การออกแบบส่วนร่ำรวยเงิน

2.3 สายงานการบริหารและการจัดหน่วยงานภายในโครงการ

2.4 พฤติกรรมผู้เข้าใช้โครงการ

2.4.1 ผู้ให้บริการ

2.4.1.1 พฤติกรรมของผู้ให้บริการ

2.4.1.2 สายงานบริหารและอัตรากำลัง

2.4.2 ผู้รับบริการ

2.4.2.1 พฤติกรรมของผู้รับบริการ

2.5 ศึกษาจากระบบ

บทที่ 3 วิเคราะห์อาคารและสภาพแวดล้อม

3.1 สภาพแวดล้อมของอาคารที่ตั้งโครงการ

3.1.1 สภาพแวดล้อมทางสังคม และวิถีชีวิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 3.1.2 สภาพแวดล้อมทางกายภาพ
- 3.1.3 สภาพแวดล้อมของที่ตั้งโครงการ
- 3.2 อาณาเขตโครงการและการวิเคราะห์
 - 3.2.1 ที่ตั้งโครงการ
- 3.3 อาคารและสภาพแวดล้อมภายในโครงการ และการวิเคราะห์
 - 3.3.1 ลักษณะทางสถาปัตยกรรม
 - 3.3.2 สภาพแดด-ลม ที่ส่งผลกระทบต่อในการออกแบบ
 - 3.3.3 สภาพเดิมของอาคาร และการวิเคราะห์

บทที่ 4 กรณีศึกษาจากข้อมูลเปรียบเทียบ

- 4.1 Da design hotel ประเทศอิตาลี
- 4.2 222 hotel กรุงเทพฯ ประเทศไทย
- 4.3 โรงแรมแทมมาริน จ.เชียงใหม่ ประเทศไทย

บทที่ 5 การวิเคราะห์หาค่าความสัมพันธ์

- 5.1 ความสัมพันธ์ของการใช้พื้นที่ (Interaction matrix and Bubble diagram)
- 5.2 พื้นที่ที่ต้องการในแต่ละส่วนบริการ (Area requirement)
- 5.3 ความสัมพันธ์ของขนาดพื้นที่ และส่วนการบริการ (Functional diagram)
- 5.4 ความสัมพันธ์กันของแต่ละส่วนการบริการ (Zoning)
- 5.5 แนวความคิดในการออกแบบ (Concept design)

บทที่ 6 รายละเอียดการออกแบบ

- 6.1 ผลงานการออกแบบ
 - Plan
 - Perspective

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านธุรกิจ
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโรงแรม

จังหวัดนครปฐม ตามที่เคยเข้าใจในอดีตซึ่งมักถูกมองว่าเป็นจังหวัดผ่าน คนส่วนใหญ่มักจะมากrabไหวองค์พระร่วงที่องค์พระปฐมเจดีย์แล้วเดินทางต่อไปยังจังหวัดอื่นๆ แต่ด้วยลักษณะของกลุ่มนักท่องเที่ยวอิสระ (Free Independent Tourists: FITs) ที่มักจะมีทางเลือกที่ต้องการดื่มด่ำคุณค่าทางวัฒนธรรมให้ลึกซึ้ง เป็นทางเลือกใหม่แทนการเสด็จวังบึงเพ็ญเพียงฉาบฉวย การมาเที่ยวในเมืองหนึ่งจำเป็นที่จะต้องใช้เวลาอยู่กับเมือง ดังนั้นการจัดการเรื่องกิจกรรมที่หลากหลายของทางโรงแรมจึงนับว่าเป็นเรื่องสำคัญในการดึงดูดนักท่องเที่ยวกลุ่มนี้ได้

โรงแรมมิตรไพศาล เป็นโครงการเสนอแนะให้จัดตั้งโรงแรมขึ้นในเขตชุมชนอาคารเก่าในตลาดใหญ่ย่านองค์พระปฐมเจดีย์ ซึ่งเป็นอยู่ใกล้กับองค์พระปฐมเจดีย์และพระราชวังสนามจันทร์ ซึ่งเป็นแหล่งท่องเที่ยวสำคัญของจังหวัดนครปฐม โดยถูกออกแบบให้มีความโดดเด่นเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวโดยไม่จำเป็นต้องมีขนาดใหญ่หรือมีความหรูหรามาก แต่จะเน้นบรรยากาศและco;8; เป็นจุดขาย

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อตอบสนองนโยบายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 9 และนโยบายการปรับปรุงผังเมืองใหม่ ย่านองค์พระปฐมเจดีย์ของจังหวัดนครปฐม
2. ปรับปรุงสภาพพื้นที่อาคารเดิมให้สามารถรองรับความต้องการของคนในชุมชนและนักท่องเที่ยวให้มีประสิทธิภาพที่สุด
3. ส่งเสริมการท่องเที่ยวในจังหวัดนครปฐม โดยเฉพาะในย่านองค์พระปฐมเจดีย์และพระราชวังสนามจันทร์ โดยเป็นโรงแรมทางเลือกใหม่สำหรับการท่องเที่ยว ด้วยกิจกรรมต่างๆ เช่น การนวดแผนโบราณ การทำสมาธิในรูปแบบต่างๆและบริโภคอาหารเพื่อสุขภาพ
4. เป็นที่พักแรมและพักผ่อนหย่อนใจของนักท่องเที่ยว
5. สร้างรายได้ให้กับคนในชุมชนโดยการหารายได้จากนักท่องเที่ยวและคนในชุมชนเอง
6. เพื่อประโยชน์ในการที่นักท่องเที่ยวจะช่วยเผยแพร่วิถีชีวิตที่งดงามของชุมชน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4.1 การเข้าถึงโครงการ

สามารถเดินทางได้ 3 เส้นทาง

- 1.ทางรถไฟ สามารถลงที่สถานีรถไฟองค์พระปฐมเจดีย์ จากสถานีรถไฟหัวลำโพงและสถานีรถไฟธนบุรี
- 2.รถยนต์ จากกรุงเทพ มีสองเส้นทางคือ 1.สายเก่า สายถนนเพชรเกษม(ทางหลวงหมายเลข 4) ผ่าน อ้อมน้อย อ้อมใหญ่ สามพราน และ 2.สายใหม่ จากกรุงเทพ ผ่านพุทธมณฑล นครชัยศรี จึงเข้าตัวเมือง นครปฐม ทางเส้นทางถนนเทศบาล มุ่งหน้าสู่อองค์พระปฐมเจดีย์
- 3.ทางรถโดยสารประจำทาง สามารถเดินทางจากสถานีขนส่งสายใต้ ถนนบรมราชชนนี โดยมีรถโดยสารวิ่ง 2 เส้นทาง คือ

สายเก่า(กรุงเทพ อ้อมใหญ่ สามพราน นครปฐม) มีรถโดยสารประจำทางปรับอากาศชั้น2 สาย กรุงเทพ-นครปฐม กรุงเทพ-ราชบุรี กรุงเทพ-บางลี่ กรุงเทพ-สุพรรณบุรี

สายใหม่(กรุงเทพ พุทธมณฑล นครชัยศรี นครปฐม) มีรถโดยสารประจำทางปรับอากาศชั้น1 สายกรุงเทพ-นครปฐม กรุงเทพ-ด่านช้าง และรถโดยสารประจำทางปรับอากาศชั้น2 สายกรุงเทพ-ดำเนินสะดวก สายกรุงเทพ-เพชรบุรี

1.4.2 ลักษณะพึงประสงค์ของที่ตั้ง

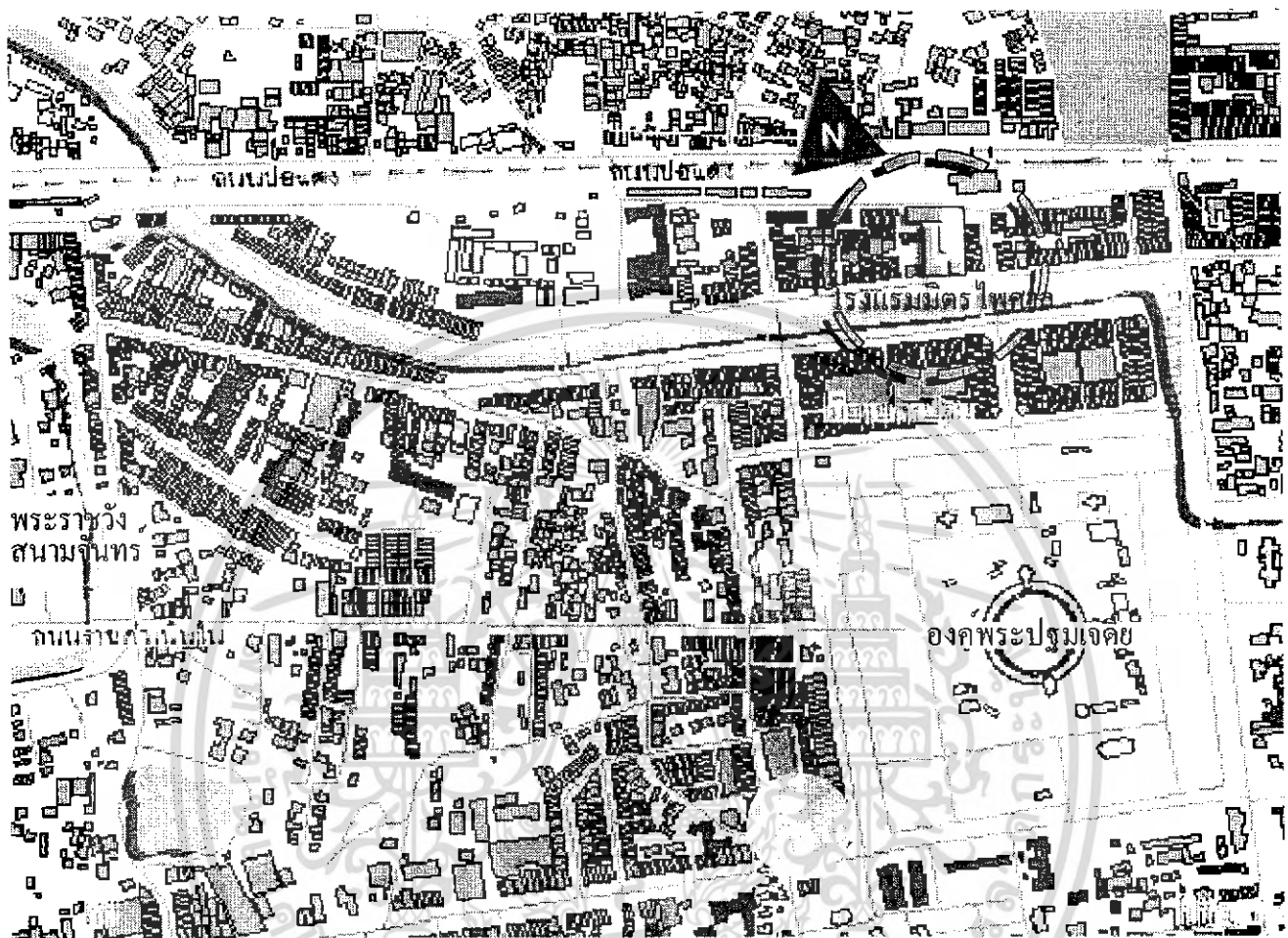
ตารางเปรียบเทียบลักษณะพึงประสงค์ของที่ตั้งกับบริเวณโรงแรม 3 แห่งที่มีอยู่จริง ในย่านองค์พระปฐมเจดีย์ โดยเรียงระดับจาก 1 ถึง 5 จากความชัดเจนที่น้อยไปหามาก

ลักษณะพึงประสงค์ของที่ตั้ง	โรงแรมมิตรไพศาล	โรงแรมสยาม	โรงแรมสุภาทิพย์
1.สถานที่ตั้งของโรงแรมนั้นอยู่ในใจกลางตัวเมือง ในย่านพระปฐมเจดีย์	5	5	4
2.เป็นศูนย์กลางการเดินทางของตัวจังหวัด นครปฐม มีตำแหน่งของท่ารถโดยสารปรับอากาศกรุงเทพมหานคร-นครปฐม และสถานีรถไฟ นครปฐม อยู่ติดกับตัวโรงแรม	5	3	3
3.อยู่ใกล้กับสถานที่ท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ อันได้แก่ องค์พระปฐมเจดีย์และพระราชวังสนามจันทร์	4	5	3
4.สามารถมองเห็นองค์พระปฐมเจดีย์ได้จากตัวโรงแรม	5	4	3
5.อยู่ใกล้กับตลาดใหญ่ หน้าองค์พระปฐมเจดีย์ สามารถรับรู้ถึงวัฒนธรรม สถาปัตยกรรมและการเปลี่ยนแปลงในชุมชนได้อย่างชัดเจน	5	3	3

จากตารางเปรียบเทียบโรงแรมทั้งสาม สรุปว่า โรงแรมมิตรไพศาล ซึ่งตั้งอยู่ ถ.พญาพาน ต.พระปฐมเจดีย์ อ.เมือง จ.นครปฐม ซึ่งมีสาธารณูปโภคที่เอื้อต่อการเป็นศูนย์กลางของการเที่ยวชมหัวใจของย่านองค์พระปฐมเจดีย์ จังหวัดนครปฐม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4.3 ตำแหน่งของโครงการ

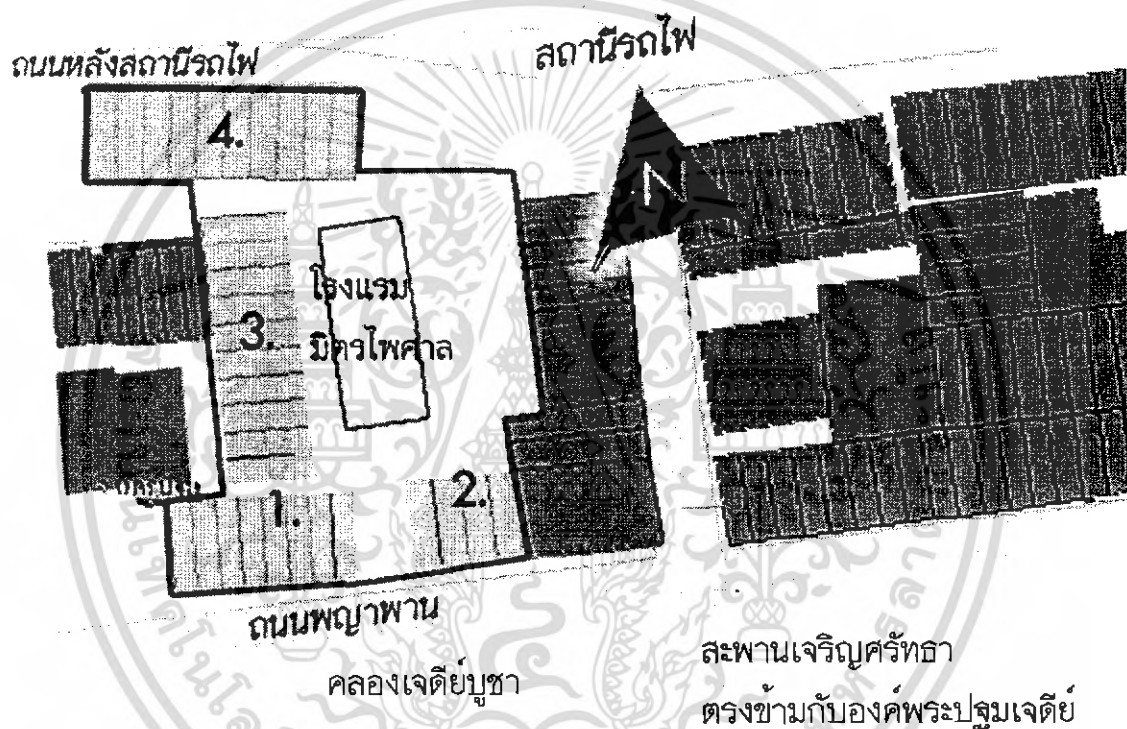


รูปที่ 3 ตำแหน่งของโครงการ โรงแรมมิตรไพศาล ถ.พญาพาน ต.พระปฐมเจดีย์ อ.เมือง จ.นครปฐม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4.3 ลักษณะพึงประสงค์ของอาคาร

1. เป็นอาคารสูงที่มีอยู่จริง สามารถมองเห็นสภาพแวดล้อมโดยรอบได้อย่างชัดเจน
2. เป็นอาคารที่มีอยู่จริง ตั้งอยู่บริเวณโดยรอบของตัวอาคารสูง สามารถติดต่อ เชื่อมถึงกันได้
3. มีลักษณะคล้ายคลึงหรือเหมือนกับอาคารรอบข้าง เพื่อให้สภาพแวดล้อมยังเป็นแบบเดิมที่เป็นอยู่



รูปที่ 4 ตำแหน่งของอาคาร บริเวณโครงการ โรงแรมมิตรไพศาล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4.2 อาณาเขตข้างเคียง

- ทิศเหนือ ติดกับถนนหลังสถานีรถไฟ ซึ่งเป็นที่ตั้งของตลาดผลไม้ สถานีรถไฟองค์พระปฐมเจดีย์
 ทิศตะวันออก ติดกับอาคารพาณิชย์ ซึ่งมีธนาคารกรุงไทยตั้งอยู่ อาคารดังกล่าวติดกับถนนเจริญศรีธธา
 ทิศใต้ ติดกับถนนพญาพาน เรียบคลองเจดีย์บูชาตรงข้ามกับตลาดใหญ่หน้าองค์พระปฐมเจดีย์
 ทิศตะวันตก ติดกับพื้นที่ของธนาคารไทยพาณิชย์



รูปที่ 5 รูปบริเวณถนนหลังสถานีรถไฟ

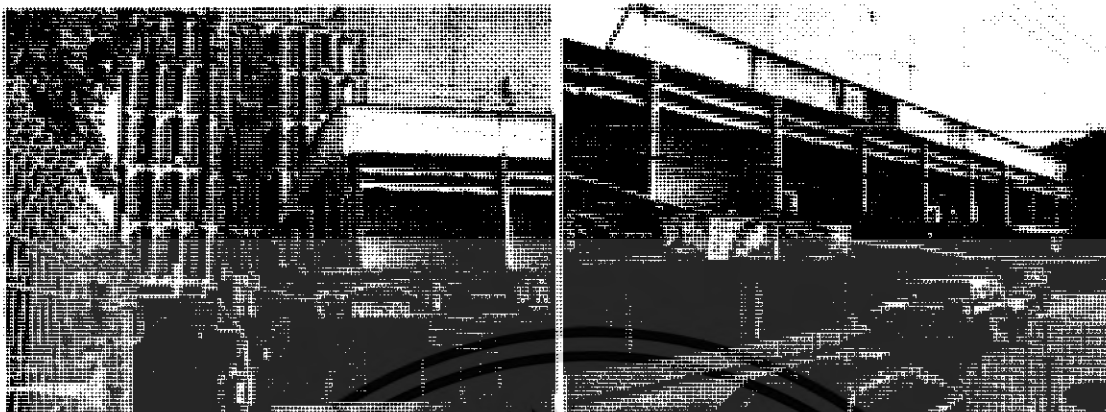


ถนนพญาพาน

คลองเจดีย์บูชา

รูปที่ 6 รูปถนนพญาพาน เรียบคลองเจดีย์บูชาตรงข้ามกับตลาดใหญ่หน้าองค์พระปฐมเจดีย์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 7 รูปตัวอย่างอาคารพาณิชย์ บริเวณใกล้เคียงกับโครงการ

1.4.3 ลักษณะของอาคาร

ประกอบด้วย อาคารเดิมของโรงแรมมิตรไพศาล เป็นอาคาร 6 ชั้น มีดาดฟ้าด้านบนอีก 1 ชั้น
ขนาด 13 x 27 ตารางเมตร สูง 21.40 เมตร

2 อาคารเก่า 3 อาคาร

คืออาคารหมายเลข 2 เป็นอาคาร 3 ชั้น ขนาด 11.50 x 14 ตารางเมตร สูง 9.2 เมตร

อาคารหมายเลข 3 เป็นอาคาร 3 ชั้น ขนาด 9.40 x 30 ตารางเมตร สูง 9.2 เมตร

อาคารหมายเลข 4 เป็นอาคาร 2 ชั้น ขนาด 12.50 x 30 ตารางเมตร สูง 6.2 เมตร

3.อาคารที่สร้างขึ้นมา 1 อาคาร

คือ อาคารหมายเลข 1 เป็นอาคาร 3 ชั้น ขนาด 11.50 x 24.50 ตารางเมตร สูง 9.2 เมตร

1.5 ขอบเขตของโครงการในการทำวิทยานิพนธ์

1.5.1 องค์ประกอบของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/การทำงาน	องค์ประกอบ
1.ตอบสนองนโยบายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 9 และโครงการปรับปรุงผังเมืองใหม่ ย่านองค์พระปฐมเจดีย์	จัดการการท่องเที่ยวแบบครบวงจรให้สามารถทำให้การท่องเที่ยวในย่านนี้สมบูรณ์แบบ	สถานที่รองรับการท่องเที่ยวและสาธารณูปโภคในย่านองค์พระปฐมเจดีย์
2.ปรับปรุงสภาพพื้นที่อาคารเดิมให้สามารถรองรับความต้องการของคนในชุมชนและนักท่องเที่ยว	จัดการกับอาคารเดิมที่มีอยู่แล้ว โดยคำนึงถึงนักท่องเที่ยวและคนในชุมชน	ท่ารถทัวร์ ที่พักคอย ตลาดผลไม้ของชุมชนเดิม
3.ส่งเสริมการท่องเที่ยวในจังหวัดนครปฐม โดยเฉพาะในย่านองค์พระปฐมเจดีย์และพระราชวังสนามจันทร์	โดยเป็นโรงแรมทางเลือกใหม่สำหรับการท่องเที่ยว ด้วยกิจกรรมต่างๆ เช่น การวาดแผนโบราณ การทำสมาธิในรูปแบบต่างๆและบริโภคอาหารเพื่อสุขภาพ	สถานที่ให้บริการด้านการวาดแผนโบราณ การทำสมาธิในรูปแบบต่างๆเช่นการทำโยคะ ร้านอาหารเพื่อสุขภาพ และบริการสามล้อและจักรยาน
4.เป็นที่พักแรมและพักผ่อนหย่อนใจของนักท่องเที่ยว	มีที่พักแรมให้กับนักท่องเที่ยว	ห้องพักในโรงแรมซึ่งมีสปาในตัว
5.สร้างรายได้ให้กับคนในชุมชนโดยการหารายได้จากนักท่องเที่ยวและคนในชุมชนเอง	มีกิจกรรมที่คนในชุมชนมีส่วนร่วมในโรงแรม	ตลาดผลไม้สด พื้นที่จัดแสดงนาฏศิลป์
6.เพื่อประโยชน์ในการที่นักท่องเที่ยวจะช่วยเผยแพร่วิถีชีวิตที่งดงามของชุมชน	สร้างความสัมพันธ์กันระหว่างโรงแรมกับกิจกรรมสำคัญในแต่ละปีของย่านนี้	สร้างมุมมองให้เชื่อมต่อกับองค์พระปฐมเจดีย์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.5.2 ขอบเขตของโครงการ 7,323 ตารางเมตร

จัดทำ Planning & design โดยละเอียดในส่วนต้อนรับและบริการ ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่มส่วนที่พัก ส่วนบริการพิเศษทั้งหมดและจัดวาง ZONING และ CIRCULATION ในส่วน OFFICE

1. ส่วนต้อนรับและบริการ

- LOBBY	139.50 ตารางเมตร
- FRONT OFFICE	13.2 ตารางเมตร
- BACK OFFICE	32.25 ตารางเมตร
- BUS STATION	169 ตารางเมตร
- BICYCLE STATION	15 ตารางเมตร
- SAM LOR STATION (สามล้อ)	21.5 ตารางเมตร

2. ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม

- MAIN KITCHEN	139 ตารางเมตร
- LOBBY LOUNGE	26.4 ตารางเมตร
- RESTAURANT indoor	256 ตารางเมตร
- outdoor	400 ตารางเมตร
- SKY BAR	81 ตารางเมตร

3. ส่วนที่พัก 2,390 ตารางเมตร 33 ห้อง

- SPA SUITE	18 ห้อง	969 ตารางเมตร
- URBAN SUITE	10 ห้อง	322 ตารางเมตร
- MARKET SUITE	5 ห้อง	350 ตารางเมตร

4. ส่วนบริการพิเศษ

- Cha Bar	99 ตารางเมตร
- THAI MASSAGE	398 ตารางเมตร
- TAIKE GARDEN	270 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทั้งนี้เนื่องจากเป็นองค์กรเอกชนที่เข้ามาบริหารงานภายใต้ชื่อ โรงแรมมิตรไพศาล ที่ใช้อาคารเดิมของโรงแรมมิตรไพศาล และอาคารพาณิชย์เดิม 3 หลัง และสร้างเพิ่มเติม 1 หลัง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องทำ Corporate identity ใหม่ทั้งหมด เพื่อเป็นการสร้างรูปลักษณ์ ซึ่งในการออกแบบนี้ได้แก่

-LOGO

-PUBLIC ENVIRONMENTAL SIGN

-Corporate Color

1.6 วิธีการดำเนินการศึกษา

- 1.ศึกษานโยบายข้อกำหนดบทกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ
- 2.ศึกษาองค์ประกอบและสภาพแวดล้อมทางสังคมและกายภาพรวมถึงแหล่งท่องเที่ยวในย่านองค์พระปฐมเจดีย์และพระราชวังสนามจันทร์
- 3.ศึกษาการบริหารและการบริการโรงแรมในระดับมาตรฐานสากล
- 4.ศึกษากิจกรรมและพฤติกรรมผู้ใช้โครงการ
- 5.ศึกษาองค์ประกอบและการจัดอัตราค่าสิ่งใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาองค์ประกอบและข้อมูลทั่วไปของโครงการ

2.1 ข้อมูลทั่วไป

2.1.1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงแรม

2.1.1.1 ความหมายและลักษณะของอุตสาหกรรมโรงแรม

ความหมายของอุตสาหกรรมโรงแรม

อุตสาหกรรม หมายถึง การดำเนินธุรกิจอย่างมีแบบแผน การดำเนินงานที่ดี มีมาตรฐานควบคุมให้อยู่ในกรอบ

ความหมายของคำว่าโรงแรมนั้น ตามพระราชบัญญัติโรงแรม 2478 มาตรา 3 กล่าวไว้ว่า โรงแรม หมายถึง "บรรดาสถานที่ทุกชนิดที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรับสินจ้าง สำหรับคนเดินทางหรือบุคคลที่ จะหาที่อยู่หรือที่พักชั่วคราว" จะต้องประกอบด้วยการจัดบริการอาหารและเครื่องดื่มให้แก่ผู้ที่เข้าพัก ตามความต้องการได้ด้วย มีกำหนดไว้ในมาตรา 25 ว่า "เคหะสถานใดใช้เป็นบ้านพักดังกล่าวคือ ใช้ เฉพาะเป็นที่รับบุคคลที่ประสงค์จะไปพักอาศัยอยู่ ซึ่งระยะเวลาอย่างน้อยหนึ่งคืน โดยผู้มีสิทธิให้ใช้มิได้ ขายอาหารหรือเครื่องดื่มใดๆแก่ผู้พัก เป็นปกติธุระหรือแก่ประชาชน ไม่ถือว่าเป็นโรงแรมตาม ความหมายแห่งพระราชบัญญัตินี้" นอกจากนี้พระราชบัญญัติโรงแรมของประเทศไทย (Hotel Proprietor Act 1956) กำหนดว่า โรงแรม คือ "สถานที่ประกอบการที่ผู้ประกอบการจะต้องมีอาหาร เครื่องดื่มและที่พักไว้คอยบริการคนเดินทางที่จ่ายค่าบริการนั้น"

"อุตสาหกรรมโรงแรม" สรุปได้ว่า การดำเนินธุรกิจแบบที่มีสถานประกอบการ จัดตั้ง เพื่อรับสินจ้างสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลที่หาที่อยู่หรือที่พัก มีบริการอาหารเครื่องดื่มไว้บริการคน เดินทางอย่างมีแบบแผน มีมาตรการควบคุมตามขอบข่ายของบริการนั้นๆ โรงแรมเป็นเครื่องมือการ ผลิตที่มุ่งขายบริการให้ได้กำไร ให้คุ้มกับการบริหารงานและทุนที่ลงไป ผลผลิตของอุตสาหกรรมโรงแรม ในทางเศรษฐศาสตร์เป็นหน่วยผลิตเชิงซ้อน (Complex Productive Unit) ซึ่งต้องบริการงานด้านต่างๆ มากมาย เช่น การให้เช่าห้องพัก การให้เช่าโรง ห้องรับแขก สระว่ายน้ำ สวนดอกไม้ ห้องจัดเลี้ยง ห้องประชุม ฯลฯ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นในเรื่องการจัดแบ่งงาน (Function) ของโรงแรมตาม ความสามารถ และความถนัดส่วนบุคคลระหว่างลูกจ้างและคนงานของโรงแรม ความซับซ้อนของ โรงแรมทำให้มีการประสานงานโดยตรง (Direct Collaboration) ระหว่างบริการต่างๆชนิด เช่น ผู้คุม เรืองเหล้า (Cellar Man) จะต้องพร้อมที่จะจ่ายไวน์ให้กับร้านอาหารหรือบาร์ (Bar) ในโรงแรม แผนก

ซักritzจะต้องแจกจ่ายผ้าสะอาดให้ตามห้องต่างๆ นักบัญชีจะต้องทำบันทึกไว้ตลอดเวลาว่าลูกค้าได้ใช้จ่ายเท่าใดบ้างในร้านอาหาร บาร์ ค่าห้องของโรงแรม โดยเฉพาะเมื่อมีความต้องการแบบเฉพาะหน้า ที่เกิดขึ้นในระหว่างวันอาทิตย์หรือตลอดปี ดังนั้นกิจกรรมต่างๆของอุตสาหกรรมโรงแรมจึงจะต้องมีความยืดหยุ่นอย่างมากในการปรับตัวให้เข้ากับความต้องการแห่งการบริการนั้นๆ

2.1.1.2 โรงแรมประเภทฮิป (HIP HOTEL)

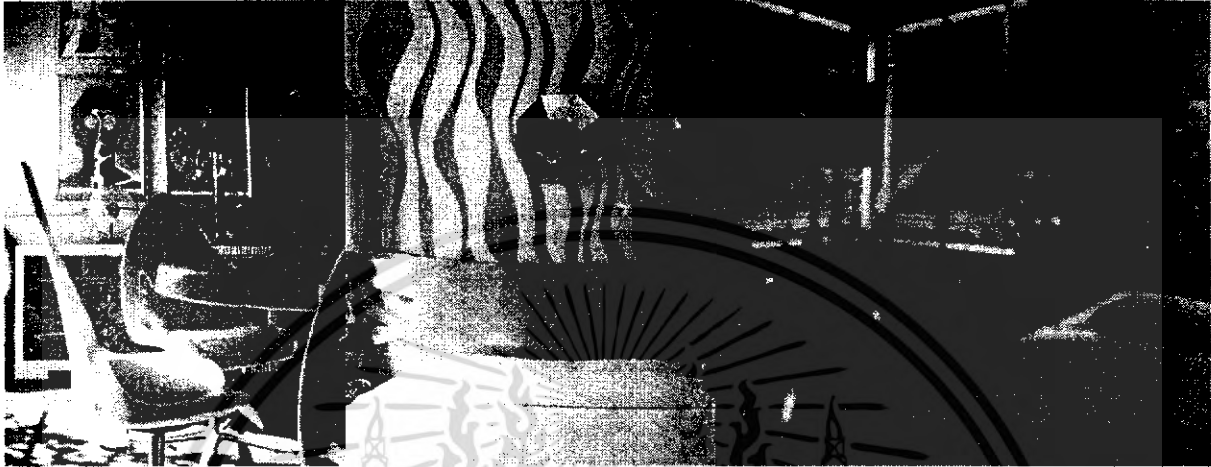
ในช่วงหลายปีก่อนหน้านี้ การขยายตัวของ Chain โรงแรมข้ามชาติได้กระจายเข้าไปทั่วทุกมุมโลก การบริการและรูปแบบของโรงแรมในเครือเหล่านั้นจะถูกจัดระเบียบให้อยู่ในมาตรฐานเดียวกันทั้งหมด จนกลายเป็นความซ้ำซากจำเจ ทำให้เหล่าบรรดาผู้ที่รักการเดินทางท่องเที่ยวและค้นหาสิ่งใหม่ๆ เบื่อหน่ายกับโรงแรมพิมพินิยม ซึ่งนั่นได้กลายมาเป็นจุดเริ่มต้นของทางเลือกใหม่ ทางเลือกซึ่งไม่รู้จักรู้คำว่ามาตรฐานชั้นนำ หรือห้าดาว ทางเลือกซึ่งมีเพียงแค่คำว่า "เอกลักษณ์" เป็นจุดขาย

การเกิดขึ้นของโรงแรมที่ขายเอกลักษณ์หรือความแตกต่างในเมืองใหญ่ทั่วโลกไม่เพียงเป็นที่จับตามองเท่านั้น หากแต่ยังเรียกร้องความสนใจจากแขกผู้มาเยือนได้เป็นอย่างดีอีกด้วย เมื่อผ่านพ้นยุคบุกเบิกมาถึงเวลาแห่งการเติบโตเบ่งบาน พลังแม่เหล็กของโรงแรมทางเลือกใหม่เหล่านี้มิใช่มีเพียงรูปแบบที่เป็นความแปลกแหวกตลาดอย่างเดียวอีกต่อไป มันกลายเป็นที่ซึ่งผู้คนพากันหลงใหลไปเสพยาเสพติดหรือจะแห่งความแปลกใหม่ เป็นทางเลือกที่หลายคนอยากมีโอกาสลิ้มลอง ใครๆ ต่างเรียกพวกมันว่า "Hip Hotel"

ด้วยขอบเขตของรูปแบบสถาปัตยกรรมที่หลากหลายของโรงแรมที่ถูกจัดอยู่ในกลุ่มโรงแรมทางเลือกใหม่หรือ Hip Hotel นี้ แสดงให้เห็นถึงความเปิดกว้างและไม่ยึดติดทางภาพลักษณ์ หากแต่เน้นให้ความสำคัญกับแนวความคิดสร้างสรรค์เป็นหลัก จึงทำให้พัฒนาการของเหล่า Hip Hotel มีการเคลื่อนไหวและนำติดตาม แต่ด้วยขอบเขตที่ไม่ชัดเจนและไม่มีตัวบ่งชี้ที่แน่นอนถึงสิ่งทีเรียกว่า Hip จนแล้วจนรอดก็ไม่สามารถอธิบายได้ว่าจะใช้อะไรเป็นมาตรฐานในการบอกว่าอะไรมัน Hip อะไรมันไม่ Hip ก็ยังคงต้องใช้ความรู้สึกตัดสินกันต่อไป ก็เหมือนที่บอกไว้ตั้งแต่ต้นว่า Hip มันก็เป็นแค่ทัศนะ "Hip is Attitude"

2.1.1.3 ข้อมูลเฉพาะของโรงแรมแบบฮิปจากโรงแรมศึกษาเปรียบเทียบ

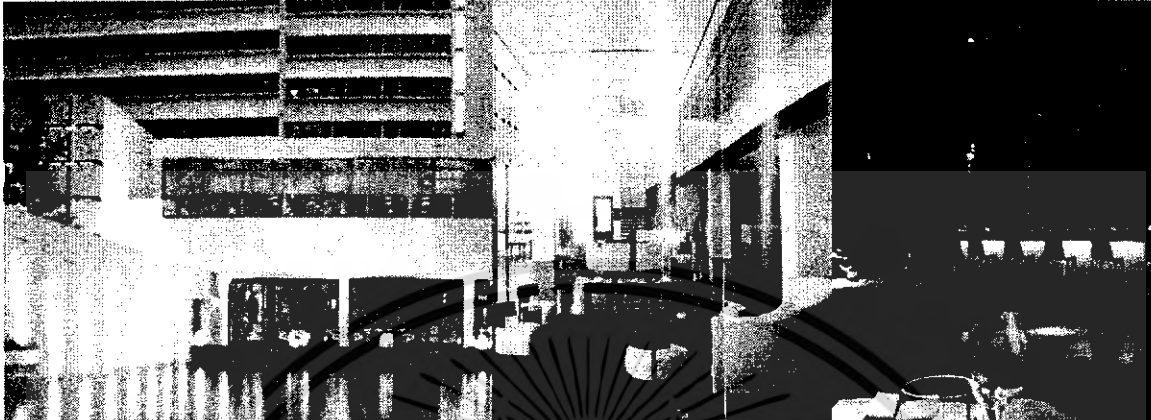
2.1.1.3.1 โรงแรม Pelican ไมอามี สหรัฐอเมริกา



รูปที่ 2.1 บรรยากาศของ โรงแรม Pelican

โรงแรมที่ได้ชื่อว่าเป็นที่ซึ่งโลกหมุนเร็วที่สุดบนถนนเลียบชายหาด Ocean Drive ที่เติบโตไวที่สุดของเมืองที่เติบโตเร็วที่สุดทางชายฝั่งตอนใต้ของสหรัฐอเมริกา ท่ามกลางอาคารสีลูกกวาดสไตล์ Art Deco โรงแรม Pelican เปิดให้บริการห้องพักที่มีความหลากหลายให้เลือกมากถึง 25 สไตล์ ตั้งแต่ "Bron in the Stars and Stripes" สำหรับเหล่าคนช่างฝัน หรือห้องที่มีชื่อเรียกเผ็ดแซ่ด ฟันอย่าง "Best Whorehouse" ที่ตกแต่งด้วยสีแดงล้วน "Me Tarzan, You Vain" ซึ่งจะพาคุณไปสัมผัสโลกสีเขียวสดชื่นน่าจะเป็นทางเลือกที่ดีสำหรับผู้ที่ชอบยึดติดกับอดีตและไม่ค่อยอยากวิ่งตามโลก หรือหากคุณต้องการบรรลุถึงสภาวะทางจิตขั้นสูงสุด เราขอแนะนำให้ลอง Check in ห้อง "Jesus Christ Megaster" ดูน่าจะเหมาะ

2.1.1.3.1 โรงแรม The Metropolitan สาทร ประเทศไทย



รูปที่ 2.2 โรงแรม The Metropolitan บริเวณสระว่ายน้ำ LOBBYและร้านอาหาร Cy'an

จากอาคาร YMCA เก่าที่ถูกนำมาปรับปรุงใหม่ ด้วยการนำเอาจุดเด่นของความเป็นไทยมาใช้ ร่วมกับการออกแบบสถาปัตยกรรมร่วมสมัยอย่างมีสไตล์ จากแนวความคิดที่ว่าเรือนไทยส่วนใหญ่เป็น เรือนไม้ ผู้ออกแบบจึงออกแบบให้ผิวพื้นของโรงแรมเป็นไม้มะค่าสีน้ำตาลแก่ ใช้ภาพจิตรกรรมฝาผนัง รูปนูนต่ำหินทรายฝีมือศิลปินไทยบริเวณโถงบันได กำแพงหินทรายแกะสลักลายภาพดอกสีลาวตีบริเวณ สระว่ายน้ำ และหล่อรูปโลหะใบบัวขนาดใหญ่บริเวณด้านหน้าโรงแรม และห้องพักทุกห้องยังมีภาพวาด ศิลปะรูปบัวในลักษณะต่างๆ อันเป็นฝีมือของนที อุดฤทธ์ ตกแต่งอยู่ที่หัวเตียงทั้ง 171 ห้อง

ในช่วงค่ำ ไฟหลากสีจะเป็นตัวสร้างบุคลิกเฉพาะตัวที่แตกต่างในส่วนของโรงแรม เช่น สีฟ้าสด ชื่นใน Cy'an ห้องอาหารหลักของโรงแรม สีเหลืองแดงเท่มีสไตล์ในคลับสุดเก๋อย่าง Met bar และสีส้ม สดใสใน Glow ร้านอาหารเพื่อสุขภาพ เป็นต้น

ชั้นสองของโรงแรมถูกออกแบบให้เป็นชั้นเพื่อสุขภาพเท่านั้น เป็นที่ตั้งของ Glow ร้านอาหารเพื่อ สุขภาพ และ COMO Shambhala สปาที่เพียบพร้อมด้วยบริการครบวงจร ในส่วนนี้จะเชื่อมต่อไปสระ ว่ายน้ำในชั้นล่าง ซึ่งแขกของโรงแรมสามารถเข้าไปใช้บริการได้อย่างเป็นสัดส่วน

นอกจากการออกแบบตกแต่งแล้ว การให้บริการของ The Metropolitan ก็เป็นสิ่งสำคัญไม่แพ้ กัน อัตราส่วนของพนักงานที่คอยให้บริการแขกนั้นสูงมากถึง 1 ต่อ 3.5 ซึ่งสูงกว่าที่มาตรฐานโรงแรม หน้าดาวทั่วไปกำหนดไว้

2.1.2 การนวดแบบสปา (SPA MASSAGE)

ปัจจุบันมีการนำเอาสปาและการนวด เข้ามาผสมผสานไว้ด้วยกัน เป็นการนวดโดยอาศัยเทคนิคเพื่อผ่อนคลายในแบบสปา (ผสมผสานเทคนิคตะวันตกและตะวันออกไว้ด้วยกัน)

2.1.2.1 สปา(SPA)

SPA มีรากศัพท์มาจากภาษาละตินว่า "Sauna per Acqua" ซึ่งหมายถึงการดูแลสุขภาพสภาพด้วยการบำบัดโรคด้วยน้ำ เช่น การอาบน้ำ ซาวน่า หรือการนวด วิธีเช่นนี้มีมาตั้งแต่สมัยโรมที่คนในสังคมชั้นสูงจะนิยมอาบน้ำที่โรงอาบน้ำสาธารณะ โดยใช้เวลานอนเพื่อพักผ่อนผ่อนคลายเปลี่ยนแปลงเปลี่ยนแปลงความคิดเห็นเรื่องการเมือง จากนั้นในช่วงของ Puritism ความนิยมดั้งเดิมนี้ได้หายไป จนกระทั่งมาถึงต้นศตวรรษที่ 19 ได้กลับมาเฟื่องฟูอีกครั้ง เมื่อเมืองชื่อว่า Spa ในเบลเยียมได้ใช้ชื่อนี้ในการผลิตน้ำแร่บรรจุขวดขาย

ในยุโรป คำว่า Spa ได้มีใช้ทั่วไปและมีความหมายที่ชัดเจน ซึ่งหมายถึง การบำบัดฟื้นฟูสุขภาพเฉพาะด้าน ในบางเมืองจะเอาชื่อนี้ขึ้นชื่อเมือง ซึ่งแสดงว่าเมืองนั้นมี Spa ที่เป็นที่ยอมรับของคนทั่วไป ในเรื่องสุขภาพว่าด้วยเรื่องบริการ เครื่องมืออุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก บุคคลากรผู้เชี่ยวชาญทางด้านกายภาพบำบัด การโภชนาการ และผลิตภัณฑ์การบำบัด และมีที่พักสำหรับลูกค้า (Spa House) ท่ามกลางบรรยากาศสวนขนาดใหญ่ เมืองที่ได้ขึ้นต้น Spa นี้ ส่วนมากจะเป็นเมืองที่ภูมิประเทศสวยงาม มีพื้นที่ติดภูเขาหรือทะเล มีอากาศที่สดชื่นน้ำที่สะอาด เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพ คนทั่วไปที่ไปที่นั่นเพื่อฟื้นฟูสุขภาพจากการป่วยไข้หรือการผ่าตัด โดยคนกลุ่มนี้จะมา Spa เป็นประจำอย่างน้อยทุกๆ2ปี

จุดประสงค์

เพื่อนำแนวและวิธีการของ Spa มาสร้างความมีสมดุลของกาย จิต และวิญญาณ เกิดเป็นพลังในการดำรงอยู่ในสภาพสังคมเมืองปัจจุบัน

ประเภทของ Spa

Spa ตามความหมายตามพจนานุกรม แปลว่า น้ำแร่ หรื ที่พักตากอากาศที่มีน้ำแร่ แต่ชาวยุโรปให้คำนิยามว่า การดูแลสุขภาพทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ซึ่งมีอยู่ 2 ประเภทใหญ่ๆ คือ

1 spa เพื่อบำบัดร่างกาย เน้นการรักษาและฟื้นฟูสุขภาพ สำหรับผู้มีปัญหาด้านสุขภาพหรืออยู่ในระยะฟื้นฟูสุขภาพ

2spa เพื่อส่งเสริมสุขภาพ เน้นการส่งเสริมสุขภาพสำหรับผู้สนใจในด้านดูแลสุขภาพ

ตารางที่ 2.1 เทคนิคการใช้น้ำร้อนสลับกับน้ำเย็นกับผลที่เกิดกับร่างกาย

เทคนิคการใช้น้ำร้อนสลับกับน้ำเย็น	ผลต่อร่างกาย	วิธีทำ
อาบทั้งตัว	ช่วยให้การหมุนเวียนเลือดและน้ำเหลืองดีขึ้น ช่วยขจัดสิ่งสกปรกที่ตกค้างตามเนื้อเยื่อลดการคั่งของเลือดและเพิ่มความสดใสให้แก่เซลล์ต่าง ๆ	เปิดฝักบัวให้น้ำร้อนนวดทั่วตัวต่อเนื่องกันประมาณ 2 – 3 นาที แล้วเปลี่ยนไปใช้น้ำเย็นรดทั่วตัวอีก 1 – 2 นาที ทำเช่นนี้ประมาณ 3 รอบให้จบลงที่น้ำเย็นเสร็จแล้วใช้ผ้าขนหนูหยาบ ๆ ถูผิวแรง ๆ การนอนแช่อ่างน้ำก็ใช้เวลาและวิธีการเดียวกัน
การแช่ครึ่งตัว	รักษาอาการผิดปกติของช่องท้องส่วนล่างและอวัยวะภายในช่องเชิงกราน ตั้งแต่ภาวะประจำเดือนผิดปกติ โรคของมดลูก รังไข่ ปกมดลูก ต่อมลูกหมากอักเสบ ท้องผูก ระบบย่อยอาหารผิดปกติ ฯลฯ	อ่างใหญ่พอที่จะหย่อนก้นลงไปได้ 2 ใบ ใบหนึ่งใส่น้ำร้อนใบหนึ่งใส่น้ำเย็น โดยให้ระดับท่วมถึงสะดือหรือกลางหน้าขาของคน ๆ นั้น เริ่มจากการนั่งในอ่างน้ำร้อนและแช่เท้าในอ่างน้ำเย็นนาน 3 นาที จึงสลับนั่งในอ่างน้ำเย็นแช่เท้าในน้ำร้อนอีก 1 – 2 นาที นับเป็น 1 ชุด ทำอย่างนี้ 3 ชุด ให้จบที่การนั่งลงในอ่างน้ำเย็น
การประคบเฉพาะที่	ช่วยฟื้นฟูบาดแผลให้หายเร็วขึ้น วิธีนี้มักใช้ในกรณีภายหลังการบาดเจ็บ 48 ชั่วโมงให้ประคบทุกวันจนกว่าจะหาย	ใช้ผ้าขนหนูหรือผ้าหนา ๆ ชุบน้ำร้อนมาห่อหุ้มหลาย ๆ ชั้น อาจใช้ผ้าแห้งหุ้มอีกชั้นเพื่อช่วยรักษาความร้อน ส่วนการนำผ้าเย็นได้โดยใช้ผ้าชุบน้ำแช่ไว้ในช่องฟรีซหรือ ผ้าห่อน้ำแข็ง ใช้เวลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

		ครอบคลุม 3 นาทีสลับกับ ครอบคลุม 1 – 2 นาที
--	--	-----------------------------------------------

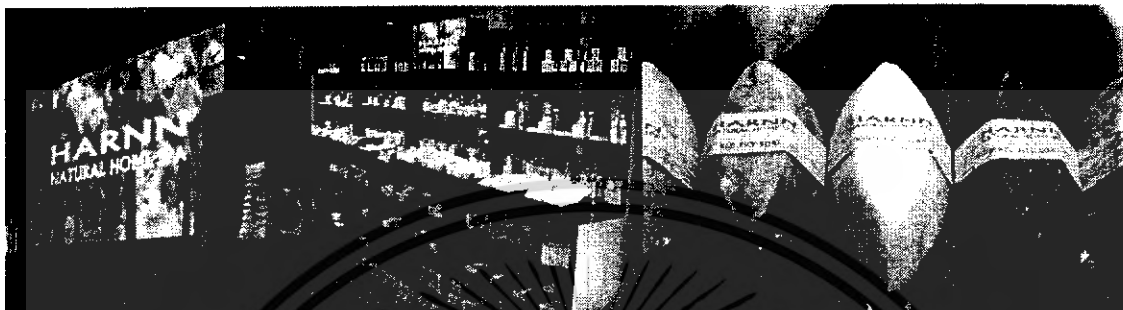
2.1.2.2 ชนิดของspa

Spa มักพบเป็นส่วนหนึ่งตามโรงแรมหรือรีสอร์ท ปัจจุบันสามารถแบ่ง spa ออกเป็นประเภทได้ดังนี้

- .1 Day Spa เป็นคลินิก สถานเสริมความงาม และการดูแลผิวพรรณที่มีระยะเวลาการเข้าคอร์สสั้นๆ
 - .2 Hotel หรือ Resort Spa จะตั้งอยู่เป็นส่วนหนึ่งภายในโรงแรมหรือรีสอร์ท
 - .3 Destination Spa เป็นสถานที่พักผ่อนที่ยังคงรักษาสภาพธรรมชาติไว้ และมีกิจกรรมประกอบไปด้วยการออกกำลังกาย การรับประทานอาหารเพื่อสุขภาพและการบริการทางสุขภาพเช่นการนวด การดูแลและถนอมผิวกายและผิวหน้า
 - .4 The Amenity Spa คือสถานที่ที่มีการตกแต่งธรรมชาติ เสริมกิจกรรมและบริการต่างๆ เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการการพักผ่อน และคลายความเครียดในบรรยากาศที่สวยงาม และมีความสะดวกสบายจากการดูแลและบริการ
 - .5 Club Spa คือสถานที่บริการด้านความงาม การออกกำลังกาย การดูแลร่างกายและบุคคลเฉพาะที่เป็นสมาชิก เช่น Health Club, Hospital Wellness Center
 6. Residential Spa หรือ Spa สำหรับกลุ่มผู้อยู่อาศัยในบริเวณหรือสังคมเดียวกัน เช่น เจ้าของบ้านระแวกเดียวกัน เข้ามาใช้บริการเพื่อคลายเครียด และการพักผ่อนร่วมกัน
- แนวความคิดของ Spa แต่ละประเภทจะแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับประเภทของ spa แต่สิ่งที่ทุกที่ต้องมีเป็นพื้นฐานคือ เรื่องของการอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อมธรรมชาติ วัฒนธรรม กลุ่มลูกค้า อุปกรณ์ และเครื่องมือ

2.1.2.3 กรณีศึกษาของสปาในห้องพัก(Self Spa) จาก HARNN Natural Home Spa

การทำสปาเองในห้องน้ำกำลังเป็นที่นิยมเพราะสามารถปรนเปรอผู้ใช้ตามความพอใจ
ได้เอง



รูปที่ 2.3 ผลิตภัณฑ์ของ หาญ

หาญเริ่มต้นธุรกิจส่งออกในปี 2542 ด้วยผลิตภัณฑ์ปรนเปรอในห้องน้ำด้วยตนเอง โดยเฉพาะสบู่จากสารสกัดจากธรรมชาติ โดยมีจุดขายอยู่ที่วัตถุดิบที่มาจากธรรมชาติ คัดสรรคุณภาพ เพื่อให้ขายออกไปในนามผลิตภัณฑ์ของประเทศไทย ซึ่งสารสกัดที่ได้มาจากธรรมชาติของบ้านเรานั้น อุดมไปด้วยตัวยาที่เป็นที่ต้องตาต้องใจในตลาดโลก ด้วยรูปลักษณ์ของการออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่แสดง ตัวสินค้าออกมาโดยไม่ปกปิดอยู่กับกล่องหรือพลาสติก จนได้รูปแบบทั้งสีและกลิ่นที่สวยงามจากวัตถุดิบ ที่มาจากธรรมชาติแต่ทันสมัยและแสดงออกถึงความเป็นไทยพื้นถิ่น อาทิ ชะลอมสานจากไม้ไผ่

ผลิตภัณฑ์ปรนเปรอในห้องน้ำด้วยตนเอง ของหาญ

-สบู่ ด้วยส่วนผสมของรำข้าวที่เป็นจุดขายของหาญที่เป็นส่วนประกอบหลักของสบู่ อุดมไปด้วยสารต่อต้านอนุมูลอิสระ ที่อยู่ในรูปของวิตามิน อี Tocopherol และTocrienol แบ่งออกเป็น 4 รูปแบบคือ

SPICES SOUPS ได้แก่กลุ่มของ cinnamon) อบเชย(clove)กานพลู(nutmeg)จันทร์เทศ(

ELIXIRS SOUPS)อายุวัฒนะ(ได้แก่กลุ่มของgreen tea lemon tea chamomile tea rose hip tea

orange tea

BOTANICAL SOAPS)สมุนไพร(lemongrass)ตะไคร้(seaweed)สาหร่าย(cucumber ginger)ขิง(

mint lavender rosemary basil

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

GRAINS SOAPS)เมล็ดข้าว(red rice white rice black rice black sesame)งาดำ(

-ครีม น้ำมันสำหรับอาบน้ำ

-ครีม น้ำมัน นวดให้มือและเท้ามีสุขภาพที่ดีด้วยส่วนผสมหลักของน้ำมันรำข้าว-

มะพร้าว และใบฝรั่ง สำหรับนวดเมื่อตัวแห้งและสะอาดแล้ว โดยไม่ต้องล้างออก

-น้ำมันพอกผิว พอกผิวภายหลังอาบน้ำก่อนลงไปแช่ในอ่างน้ำ ด้วยส่วนผสมของเกลือทะเลที่ช่วยทำ

ความสะอาดสำหรับผิวธรรมดาและน้ำตาลสำหรับผิวมีปัญหา หลังแช่ในน้ำอุ่นควรเช็ดด้วยผ้าแห้ง

-สบู่ขัดผิว สบู่โยสียงเคราะห์ที่มีคุณสมบัติขัดผิวได้

-ลูกประคบ ผลิตภัณฑ์แบบไทยดั้งเดิมด้วยส่วนผสมของสมุนไพรอันได้แก่ ไพล แก้วขาว

เมื่อยลดอาการอักเสบผิว มะกรูดมีน้ำมันหอมระเหยแก้ลมวิงเวียน ใบมะขาม แก้อาการคันตามร่างกาย

ช่วยบำรุงผิว ขมิ้นช่วยลดอาการอักเสบ แก้โรคผิวหนัง เกลือช่วยลดความร้อนและช่วยพาตัวยาซึมผ่าน

ได้สะดวก การบูรแต่งกลิ่น บำรุงหัวใจ

-น้ำมันนวด สำหรับนวดและแช่ในอ่างอาบน้ำ) ควรทิ้งไว้ 10 นาทีก่อนลงอ่าง (ซึ่งควร

ได้รับการอุ่นให้มีอุณหภูมิที่สูงกว่าร่างกายเพื่อการซึมผ่านสู่ร่างกายที่

-เกลืออาบน้ำ สำหรับแช่ในอ่างอาบน้ำ

-ธูปหอม เทียน เกลือหอม น้ำมันหอมระเหยสำหรับจุดกับตะเกียง สเปรย์ปรับอากาศ

2.1.2.4 การนวด (MASSAGE)

การนวดรักษา(Massage Therapy) แบ่งได้ 2 ประเภท คือ

1. การนวดแบบไทย เป็นการนวดรักษาโดยเน้นที่การจับเส้น การรักษาอาการเมื่อย
ขบของกล้ามเนื้อและเส้นเอ็น การนวดแบบไทยนี้จะไม่มีการใช้น้ำมันนวดและมักจะนวดบนพื้นหรือ
เบาะรอง

2. การนวดสัมผัส ดำหรับสวีเดน เป็นการนวดเพื่อความสบายตัว ผ่อนคลาย
ความเครียดโดยเฉพาะโดยใช้การสัมผัส อบอุ่นให้ร่างกายผ่อนคลาย ทำให้ระบบประสาทสงบได้ แล้ว
จะส่งให้ฮอร์โมนที่ทำให้เกิดความเครียด) ฮอร์โมนอะดินาลีน (ลดลง อุปกรณ์ที่ต้องใช้ได้แก่ น้ำมัน
เพื่อให้การหล่อลื่น ให้การสัมผัสเป็นไปอย่างต่อเนื่องและควรนวดบนเตียง เพื่อให้ผู้นวดไม่ต้องก้มหลัง
มาก และการนวดสัมผัสก็จะสามารถดำเนินอย่างต่อเนื่องไม่ติดขัด

2.1.2.5 การนวดแบบไทย

การแพทย์แผนไทยคือ ปรัชญา องค์ความรู้ และวิถีปฏิบัติเพื่อดูแลสุขภาพ และการบำบัดรักษาโรคความเจ็บป่วยของประชาชน แบบดั้งเดิม สอดคล้องกับขนบธรรมเนียมวัฒนธรรมไทย และวิถีชีวิตแบบไทย วิธีการปฏิบัติของการแพทย์แผนไทยได้จากการสะสมและถ่ายทอดประสบการณ์อย่างเป็นระเบียบโดยการสังเกต การบันทึก การวิเคราะห์วิจัยมาเป็นเวลานาน

ทฤษฎีการแพทย์แผนไทย

การแพทย์แผนไทย เป็นองค์รวมที่เน้นธรรมชาติ ความสมดุลร่างกายและจิตใจ คำนึงถึงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดโรค อายุฤดูกาล เวลาที่อยู่อาศัย และพันธุกรรม) ธาตุเจ้าเรือน(

ธาตุทั้ง 4

ในร่างกายคนเรา ประกอบด้วยธาตุทั้ง 4 ได้แก่

1. ธาตุดิน) ปถวี (องค์ประกอบของสิ่งมีชีวิตที่เป็นของแข็ง คงรูป เป็นอวัยวะต่าง ๆ มี 20 ประการ
2. ธาตุน้ำ) อาโป (เป็นของเหลวที่ไหลไปมา ซึมซับทั่วร่างกาย อาศัยธาตุดินเพื่อการคงอยู่ อาศัยธาตุลมเพื่อการเคลื่อนไหวมี 12 ประการ
3. ธาตุลม) วาโย (เป็นสิ่งที่มีพลังงาน ทำให้ร่างกายมีการเคลื่อนไหวไปมาได้ มี 6 ประการ
4. ธาตุไฟ) เตโช (เป้าความร้อนที่สามารถเผาผลาญให้แตกสลายได้ ไฟทำให้ลมและน้ำในร่างกายเคลื่อนที่ด้วยพลังงานความร้อนที่พอเหมาะ ไฟทำให้ดินอุ่น คือ อวัยวะต่างๆไม่เน่าเสียไป ไฟกายมี 4 ประการ

คำแนะนำสำหรับผู้ถูกนวด

- งดอาหารแสลง เช่น อาหารมัน อาหารทอด หน่อไม้ ข้าวเหนียว เครื่องใน สัตว์ เหล้า เบียร์ ของหมักดอง
- ห้าม สลัด บีบ ดัด ส่วนที่มีอาการปวด
- ทำกายบริหารเฉพาะโรคหรืออาการ
- คำแนะนำอื่น ๆ เช่น หลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่เป็นมูลเหตุเกิดโรค

-การนวดฝ่าเท้ากดจุด การนวดฝ่าเท้าเป็นศิลปะในการวินิจฉัยและการรักษาโรคที่ชาว ตะวันออก จีน อินเดีย ใช้กันมากกว่า 300 ปี ก่อนคริสตกาลและคงเกิดขึ้นพร้อมกับการกดจุดฝังเข็ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ต่อมาความรู้ได้เผยแพร่ทั่วอเมริกาและยุโรป การนวดฝ่าเท้าเป็นการนวดที่ได้รับการสนใจมากที่สุดในการบรรเทาอาการปวดไปบนบริเวณหนึ่งและส่งผลไปยังบริเวณอื่น ๆ โดยหลักการที่ว่าอวัยวะในร่างกายจะแสดงสัมพันธ์กับบริเวณผิวหนังซึ่งมีปลายประสาทจากจุดรวมเส้นประสาทเดียวกันเชื่อว่าที่ฝ่าเท้าเป็นจุดรวมเส้นปลายประสาทที่สัมพันธ์กับอวัยวะต่าง ๆ ในร่างกาย การกดจุดนวดจุดหรือบริเวณใดบริเวณหนึ่งบนฝ่าเท้าจะเป็นการกระตุ้นอวัยวะต่างๆส่วนที่สัมพันธ์กัน หากเกิดความผิดปกติหรือเจ็บป่วย ในส่วนใดของร่างกาย จุดที่สัมพันธ์บนฝ่าเท้าจะเกิดเป็นปมได้ผิวหนังที่เรียกว่า " Crystalline " หรือ " Gritty " เมื่อกดจะรู้สึกเจ็บมาก สถาบันการแพทย์แผนไทยได้สนับสนุนการนวดฝ่าเท้าเพื่อใช้ในการส่งเสริมสุขภาพ มีการพัฒนาการนวดฝ่าเท้าที่จะนำมาใช้ในการเผยแพร่ให้กับประชาชน ช่วยผ่อนคลายกล้ามเนื้อเนื่องกระตุ้นการทำงานของอวัยวะต่าง ๆ ในร่างกายช่วยบรรเทาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้นได้

-ท่าฤๅษีตัดต้น เป็นการออกกำลังกายบริหาร ยืดข้อพับ คลายกล้ามเนื้อ เกร็งตัว ตัดต้นตามท่าต่าง ๆ ที่มีการคิดค้นขึ้นมานานในไทย ไม่พบแหล่งที่มา ได้มีการรวบรวมไว้เป็นหลักฐานที่วัดโพธิ์ โดยสร้างขึ้นตั้งแต่สมัยรัชกาลที่ 1 และมีการสร้างใหม่ในรัชกาลที่ 3 โดยทรงนิพนธ์โคลงสี่สุภาพเพื่อบรรยายสรรพคุณ ของท่าต่าง ๆ ไว้รวมกับกวีมีชื่อในสมัยนั้น ท่าฤๅษีตัดต้นจะช่วยให้อาการปวดเมื่อยหายไป และมีสรรพคุณในการรักษาโรคเบื้องต้นได้ ช่วยให้มีการเคลื่อนไหวได้คล่องแคล่วตามธรรมชาติ เลือดลมเดินได้สะดวก ต่อต้านโรคภัย มีการใช้สมาธิร่วมด้วย ช่วยยกระดับจิตใจให้พ้นจากอารมณ์ขุ่นมัว และสามารถเพิ่มประสิทธิภาพของการหายใจให้สะดวกขึ้น

-การประคบสมุนไพร คือการใช้สมุนไพรหลายอย่างมาห่อรวมกัน ส่วนใหญ่จะเป็นสมุนไพรที่มีน้ำมันหอมระเหย ซึ่งเมื่อถูกความร้อนจะระเหยออก เช่น ใพล ไขมันอ้อย ตะไคร้ มะกรูด การบูร เป็นต้น เป็นวิธีการบำบัดรักษาของแพทย์แผนไทย ซึ่งสามารถนำไปใช้ควบคู่กับการนวด โดยใช้ประคบหลังจากการนวด

อุปกรณ์ทำลูกประคบ

1. ผ้าสำหรับห่อลูกประคบ
2. เชือก
3. ด้ายที่ใช้ทำลูกประคบ
4. เตา
5. หม้อสำหรับนึ่งลูกประคบ
6. จานรองลูกประคบ

ตัวยาที่นิยมใช้ทำลูกประคบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

.1ไหล	แก้ปวดเมื่อยลดอาการอักเสบ
.2ผิวมะกรูดถ้าไม่มีใช้ใบแทนได้	มีน้ำมันหอมระเหย แก้ลมวิงเวียน
.3ตะไคร้บ้าน	แต่งกลิ่น
.4ใบมะขาม	แก้อาการคันตามร่างกาย ช่วยบำรุงผิว
.5ขมิ้นอ้อย	ลดอาการอักเสบ แก้โรคผิวหนัง
.6เกลือ	ช่วยดูดความร้อนและช่วยพาตัวยาสีมีผ่าน
ผิวหนังได้สะดวก	
.7การบูร	แต่งกลิ่น บำรุงหัวใจ
.8ใบส้มป่อย	บำรุงผิว แก้โรคผิวหนัง ลดความดัน

วิธีการทำลูกประคบ

1. หั่นหัวไหล, ขมิ้นอ้อย, ตะไคร้, ผิวมะกรูด ตำพอหยาบ ๆ
2. นำใบมะขาม, ใบส้มป่อย ตำผสมกับข้อ 1 เสร็จแล้วให้ใส่เกลือ การบูร คลุกเคล้าให้เข้ากันเป็นเนื้อเดียวกัน แต่อย่าให้แฉะเป็นน้ำ
3. แบ่งตัวยาสีที่ตำเรียบร้อยแล้วเป็น 2 ส่วนเท่า ๆ กัน โดยใช้ผ้าขาวห่อเป็นลูกประคบรัดด้วยเชือกให้แน่น
4. นำลูกประคบที่ได้ไปนึ่งในหม้อหนึ่งครั้งละ 1 ลูก ใช้เวลานึ่งประมาณ 15 – 20 นาที
5. นำลูกประคบที่ความร้อนได้ที่แล้วมาประคบผู้ป่วยที่มีอาการต่าง ๆ โดยสับเปลี่ยนลูกประคบระหว่าง 2 ลูก นี้

2.1.2.6 รูปแบบสมุนไพรไทย

"สมุนไพร" นับว่าเป็นยาที่ สำหรับรักษาโรคต่างๆ ได้มากมายโดยเฉพาะอย่างยิ่ง "พืชสมุนไพร" ทั้งหลายที่นำเอามาเป็นส่วนประกอบของยารักษาโรคของคนเรานั้น ได้รับอนุญาตให้รักษาความเจ็บไข้ได้ป่วย ของมนุษย์เราได้ โดยมีพระราชบัญญัติยาพุทธศักราช 2522 ปรากฏออกมา อันมีความหมายถึงยาที่ได้จากพืชสัตว์ และแร่ธาตุต่างๆซึ่งยังมีได้ปรุง หรือทำการแปรสภาพเป็นต้นว่า ส่วนของราก หัว เปลือก ใบ ดอก เมล็ด และผล บางท่านอาจเข้าใจผิดคิดไปว่า "สมุนไพร" มีแต่พืชเพียงอย่างเดียว หากได้เพราะยังมีสัตว์และ แร่ธาตุอื่นๆ อีก สมุนไพรที่เป็นสัตว์ได้แก่ เขา หนัง กระดุก ดี หรือเป็นสัตว์ทั้งตัวก็มี เช่น ตู๋แก ไล่เดือน ม้าน้ำ ฯลฯ "สมุนไพร" นั้นนับตั้งแต่โบราณก็ทราบกันดีว่ามีคุณค่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทางยามากมายซึ่งเชื่อกันอีกด้วยว่า ต้นพืชต่างๆ ก็มีพืชที่มีสารที่เป็นตัวยาคู่ด้วยกันทั้งสิ้น เพียงแต่ว่าพืชชนิดไหนจะมีคุณค่าทางยามากน้อยกว่ากันเท่านั้น “พืชสมุนไพร” หรือวัตถุธาตุ หรือตัวยาสสมุนไพรนี้

สมุนไพร หมายถึง “พืชที่ใช้ทำเป็นเครื่องยา” ส่วนยาสมุนไพร หมายถึง “ยาที่ได้จากส่วนของพืชและสัตว์และแร่ ซึ่งยังมีได้ผสมปรุง และแปรสภาพ” ส่วนการนำมาใช้ อาจดัดแปลงรูปลักษณะของสมุนไพรให้ใช้ได้สะดวกมากขึ้น เช่นการนำมาหั่นให้มีขนาดเล็กลง หรือนำมาบดเป็นผง เป็นต้น

แบ่งออกเป็น 5 ประการ

- .1รูป ได้แก่ ใบไม้ ดอกไม้ เปลือกไม้ แก่นไม้ กระจับปี่ไม้ รากไม้ เมล็ด
- .2สี มองแล้วเห็นว่าเป็นสีเขียวใบไม้ สีเหลือง สีแดง สีส้ม สีม่วง สีน้ำตาล สีดำ
- .3กลิ่น ให้รู้ว่ามีกลิ่นหอม เหม็น หรือกลิ่นอย่างไร
- .4รส ให้รู้ว่ามีรสอย่างไร รสจืด รสฝาด รสขม รสเค็ม รสหวาน รสเปรี้ยว รสเย็น
- .5ชื่อ ต้องรู้ว่า มีชื่ออะไรในพืชสมุนไพรนั้นๆ ให้รู้ว่าเป็นอย่างไร ข่าเป็นอย่างไร ใบชี้เหล็กเป็นอย่างไร ดอกมะขามเป็นอย่างไร ดอกมะเกลือเป็นอย่างไร

สมุนไพรนอกจากจะนำมาใช้ประโยชน์เป็นยารักษาโรคแล้วยังสามารถนำมาใช้ประโยชน์ทางด้านอื่นๆ อีก เช่นนำมาบริโภคเป็นอาหาร อาหารเสริมสุขภาพ เครื่องดื่ม สัตว์ผสมอาหาร และสีย้อม ตลอดจนใช้ทำเครื่องสำอางอีกด้วย

การใช้สมุนไพรเป็นยาบำบัดโรคนั้น อาจใช้ในรูปยาสมุนไพรเดี่ยวๆ หรือใช้ในรูปตำรับยาสมุนไพร ปัจจุบันตำรับยาสามัญประจำบ้านแผนโบราณที่กระทรวงสาธารณสุขอนุญาตให้ใช้รักษาโรคได้มีทั้งหมด 28 ชนิด เช่น

ยาจันทน์ลีลา	ใช้แก้ไข้แก้ตัวร้อน
ยามหานิลแห่งทอง	ใช้แก้ไข้ แก้หัดอีสุกอีใส
ยาหอมเทพจิต	แก้ลม บำรุงหัวใจ
ยาเหลืองปิดสมุทร	แก้ท้องเสีย
ยาประสะมะแว้ง	แก้ไอ ขับเสมหะ
ยาตรีหอม	แก้ท้องผูกในเด็กระบายพิษไข้

สำหรับสมุนไพรที่นิยมใช้เดี่ยวๆ รักษาอาการของโรคที่พบบ่อยๆ ได้แก่

สมุนไพรแก้ไข้	ฟ้าทะลายโจร บอระเพ็ด
สมุนไพรแก้ท้องเสีย	กล้วยน้ำว้า ทับทิม ฝรั่งดิบ
สมุนไพรแก้ไอ	มะแว้ง ขิง มะนาว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สมุนไพรแก้ท้องอืด	ท้องเฟ้อ ขมิ้นชัน หัวหมู กระจ่าง
สมุนไพรช่วยให้นอนหลับ ชี้เหล็ก ดอกบัวหลวง หัวหอมใหญ่	
สมุนไพรแก้เชื้อรา	กระเทียม ข่า ชุมเห็ดเทศ
สมุนไพรแก้แสบ	เสลดพังพอนตัวเมีย และตัวผู้

2.1.2.7 กรณีศึกษาการนวดแบบสปาของ THE PRIVILEGE Massage Therapy

ที่ตั้ง ชั้น 3 540Mercury Tower, Ploenchit Road, Pathumwan, Bkk

เปิดทำการ 10.00 – 21.00 น.

ออกแบบด้วยสไตล์ โมเดิร์นโอเรียนทัล (Modern Oriental Style)

โปรแกรมการนวดของ THE PRIVILEGE

1. Foot Care & Reflexology (60 นาที) การนวดกดจุดสะท้อนที่เท้าและการบำรุงเท้าเพื่อการบำบัดและคลายจุดต่างๆทั่วร่างกายทำให้พลังงานไหลเวียนได้ดีขึ้น เริ่มจากการขัดเท้า น่อง และแช่เท้ากับน้ำมันหอมระเหย เพื่อให้ร่างกายได้ผ่อนคลายอย่างเต็มที่
 2. Cranial Therapy (45 นาที) การนวดกดจุดบนใบหน้าและศีรษะ โดยใช้ น้ำมันหอมระเหยบริเวณไหล่ ต้นคอ ศีรษะและใบหน้า ช่วยผ่อนคลายความตึงเครียดบริเวณศีรษะ
 3. Healing Art of Thai Tradition Massage (90 นาที) ศิลปะการนวดแบบไทยแบบราชสำนักโดยใช้นิ้วและฝ่ามือ นวดตามเส้นและจุดที่เป็นทางเดินของเลือดลม
 4. Aroma Therapy for Relaxation การนวดเพื่อผ่อนคลาย โดยใช้ น้ำมันหอมระเหยทั่วร่างกาย ที่มีคุณสมบัติในการผ่อนคลาย
 5. Acupressure-Oriental Style Massage (60 นาที) การนวดกดจุดแบบ ตะวันออกที่เน้นการกดจุดต่างๆบริเวณแผ่นหลัง ถ่ายทอดพลังปรารถนาให้ไหลเวียน
 6. Rejuvenation Aroma Therapy-Detoxification (60 นาที) การนวดโดยใช้ น้ำมันหอมระเหยขับพิษ เพื่อสุขภาพ กระตุ้นการไหลเวียนโลหิตและระบบน้ำเหลือง เป็นเทคนิคหนึ่งในปัญจกรรม อายุรเวทของอินเดีย
 7. Golf Excellence (90 นาที) ผสมการนวดแบบ Swedish Massage และ sport massage เพื่อคลายความตึงเครียดบริเวณข้อต่อและกล้ามเนื้อก่อนและหลังการออกกำลังกาย
- องค์ประกอบภายในร้าน
1. STORAGE เก็บตัวยาสำหรับนวด และชงน้ำชงสำหรับแขก
 2. Info & Living Space

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นวยสารที่นี้

3. Foot Cleaning ล้างและขัดเท้าด้วยน้ำอุ่น แขนงจะเปลี่ยนรองเท้าเป็นรองเท้า

4. W.C. ใช้เปลี่ยนเสื้อผ้าในตัว

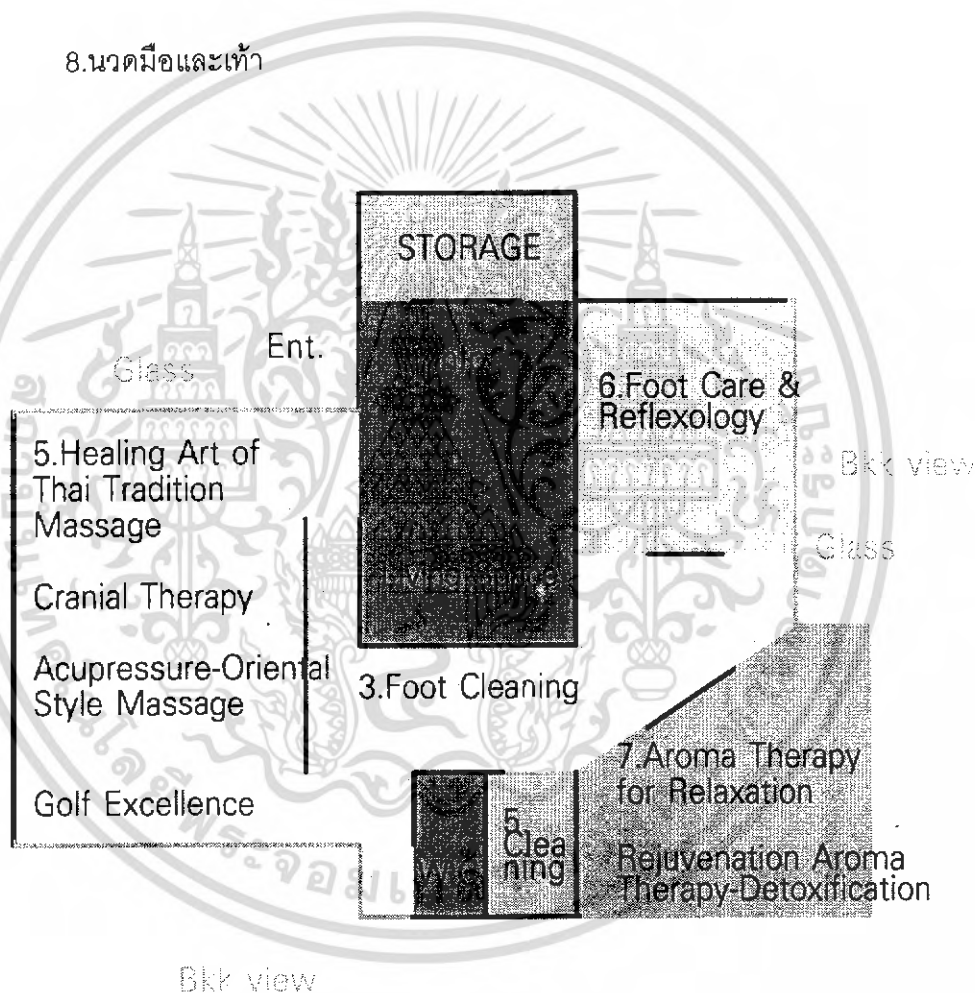
5. Cleaning ส่วนทำความสะอาดอุปกรณ์และเก็บเสื้อผ้า รองเท้า

6. ส่วนนวดตัวแบบไม่ใช้ Treatment เป็นการนวดจับเส้น นวดน้ำมันและใบหน้า

7. นวดตัวแบบใช้ Treatment เป็นการนวดที่ต้องเปลือยร่างกาย นวดน้ำมันและทา

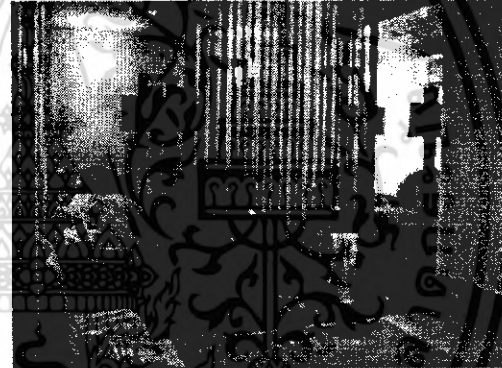
Treatment

8. นวดมือและเท้า



รูปที่ 2.4 การจัด Planning ของ the PRIVILEGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปถ่ายบน บริเวณ Lobby ที่มองมา
จากสวนล่างเท้า

รูปขาวบน สวนล่างเท้า

รูปถ่ายล่าง บริเวณห้องนวดมือและเท้า

รูปถ่ายล่าง บริเวณโถงแยกห้องนวดมือและ
เท้ากับนวดtreatment

รูปที่ 2.5 ภาพภายใน THE PRIVILEGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.2.8 .กรณีศึกษาการนวดแบบสปาของ Mandara spa



รูปที่ 2.6 บรรยากาศของ Mandara spa

Mandara spa เป็นสถานที่ที่บำบัดรักษา และผ่อนคลายร่างกายด้วยสมุนไพรธรรมชาติ ซึ่งจะเน้นความสงบ และความเป็นธรรมชาติ และรวบรวมเอาเคล็ดลับความงามแบบต่างๆ จากหลายประเทศผสมผสานกันกับบ่อน้ำแร่ที่ทันสมัยมา เพื่อให้ผู้รับบริการได้ผ่อนคลาย รวมถึงการนวดในรูปแบบต่างๆ การบำรุงผิวพรรณและผิวหน้าด้วยคุณค่าจากธรรมชาติ

ใน Mandara spa จะประกอบด้วย การดูแลรักษาเกี่ยวกับร่างกาย ได้แก่ การนวดแบบบาลี (Balinese Massage) เป็นการนวดที่จะใช้เทคนิคแบบกดไปตามส่วนต่างๆของร่างกายซึ่งจะทำให้เลือดไหลเวียนดี และปรับสมดุลในร่างกาย

การนวดแบบ Mandara (Mandara Massage) จะใช้ผู้นวดสองคนนวดไปพร้อมกันโดยจะใช้แตกต่างกันออกไป 5 ไปแบบ

การนวดแผนโบราณแบบไทย (Tradeitional Thai Massage) เป็นการนวดที่ดีและไม่เหมือนใคร สามารถผ่อนคลายได้ถึงเนื้อเยื่อภายใน ระบบทางเดินหายใจ ทำให้รู้สึกสดชื่นและผ่อนคลาย

การนวดแบบ Deep Tissue (Sport Massage) จะใช้น้ำมันสกัดจากตะไคร้,ขิง,กานพลูและอบเชยมาผสมให้เข้ากันซึ่งจะทำให้รู้สึกอุ่นและซึมเข้าไปในผิวหนังด้านใน ช่วยให้ระบบภายในร่างกายมีความสมดุล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การนวดแบบคลายความตึงเครียด (Tension Relief Massage)

จะเน้นการนวดไปที่คอไหล่และหลังเพื่อลดการตึงเครียด ซึ่งเป็นการนวดที่ใช้แรงกดค่อนข้างหนักแต่หลังจากนวดแล้วจะรู้สึกสบายมาก

การนวดแบบ Reflexology

เป็นการบำบัดรักษาแบบโบราณซึ่งมีประโยชน์จะนวดจุดต่างๆที่เท้า ที่มีผลถึงส่วนต่างๆของร่างกาย ทำให้รู้สึกสบาย

การนวดแบบโดยใช้สมุนไพรแบบไทย (Thai Herbal Back Treatment)

จะใช้สมุนไพร 3 แบบมารวมกัน คือ เมล็ดถั่วลิสง , ลูกจันทน์เทศ และเครื่องเทศอื่นๆ มาชำระร่างกาย ช่วยผ่อนคลายกล้ามเนื้อ

บ่อน้ำแร่สำหรับดูแลเล็บ (Spa Manicure)

เป็นบริการพิเศษ ด้วยการใช้สมุนไพรหอมทำให้เปียกตั้งแต่ต้นขาจนถึงเล็บ

บ่อน้ำแร่สำหรับแช่เท้า (Spa Pedicure)

การรักษาให้เท้านุ่มด้วยสมุนไพรหอม รวมถึงตัดแต่งเล็บ ตัดหนังที่แข็งกระด้าง ขัดเล็บให้เงา และนวดผ่อนคลายเท้าด้วย

Creambath

เป็นการดูแลเส้นผมและหนังศีรษะ จะนวดศีรษะ คอ ไหล่ช่วยให้รู้สึกสบายและคลายอาการปวดหัว ทั้งยังมีส่วนผสมพิเศษจากสมุนไพรบำรุงหนังศีรษะและรากผมด้วย และสุดท้ายด้วยการอบไอน้ำทำให้ผมนุ่มมีน้ำหนักรักษา

Salt Radiance

ใช้เกลือจากใต้ทะเลกับ Essential Oil มาชำระล้างเซลล์ผิวหนังที่ตายแล้ว ให้ความชุ่มชื้นกับผิวหนังทำให้นุ่มขึ้นถึงผิวที่เกิดใหม่ด้วย

Shiro Dhara

เน้นการกระตุ้นให้จิตใจผ่อนคลาย ให้รู้สึกสดชื่นใน 20 นาที

การนวดด้วยหินร้อน (Warm Stone Massage)

ใช้หินที่ให้ความร้อนวางลงบนจุดกระตุ้นของร่างกาย หลังจากนั้นจะทำการทาน้ำมันและทูนวด

การดูแลรักษาใบหน้า

การใช้สมุนไพรหอม

เป็นการดูแลทั้งผิวหน้าภายนอกและภายใน ด้วยน้ำมันสกัดที่มีกลิ่นหอม % 10 ซึ่งจะบำรุงและคืนความอ่อนนุ่มให้กับผิวหน้า

การดูแลผิวหน้าแบบเอเชีย (Traditional Asian Facial)

เป็นแบบการปรงูยาด้วยส่วนผสมจากธรรมชาติ ทำให้ผิวหน้าไม่แห้งตึง

"Natrue's Own" Aromatic Facial

สำหรับทำความสะอาดผิวหน้าให้สดใส จากการดูแลพิเศษด้วยหน้ากาก

แบบคืนความนุ่มให้ผิวหน้า (Rejuvenating Facial)

ใช้ส่วนผสมจากชาเขียว และเมล็ดองุ่น ช่วยให้ผิวนุ่มและสุขภาพดี

Thai Herbal & Honey Facial

ใช้ขมิ้นและส่วนผสมจากน้ำผึ้งทาหน้า และวางดวงแก้วให้ทั่วใบหน้า จะช่วยให้หน้าไม่หมองคล้ำ

Touch of Mandara

Javanese Lulur

เป็นการดูแลผิวพรรณ ด้วยวิธีดั้งเดิมของชาว โดยใช้สมุนไพรหอมที่ทำจากแบ่งชนิดหนึ่ง ไม้สาน ไม้หวาน และรากเครื่องเทศ ผสมกันจะช่วยให้ผิวนุ่มขึ้น

Balinese Boreh

เป็นการชำระร่างกายแบบพิเศษของชาวบาหลี ด้วยส่วนผสมดั้งเดิมจากกานพลูสด พริกไทย ลูกจันทร์เทศ cardamom ขิงและ galangal ผสมลงในน้ำอุ่นและเมื่อลงไปแช่จะรู้สึกผ่อนคลายเลือดไหลเวียนดี ลดอาการปวดหัว และยังทำให้ผิวนุ่มสะอาดขึ้นด้วย

อาบน้ำด้วยน้ำมะพร้าว (Soothing Coconut Scrub)

เป็นการชำระร่างกายที่เต็มไปด้วยสารอาหารจากมะพร้าว และ turmeric เหมาะสำหรับผิวที่ถูกเผาไหม้จากแดด

ชำระล้างด้วยกาแฟ (Coffee Scrub)

ทำจากเมล็ดกาแฟชนิดพิเศษ จะช่วยให้ผิวนุ่ม สร้างเซลล์ผิวใหม่ให้สดชื่น

Decleor by Mandara

Nutrivital – สำหรับผิวแห้ง

เป็นสมุนไพรแบบพิเศษสำหรับลดรอยเหี่ยวย่นและผิวน้ำที่แตกแห้ง

Oxygenation – สำหรับผิวผสมและผิวมัน

เป็นการพอกผิวให้สมดุล สำหรับผิวผสมและมันโดยเฉพาะและจะทำให้ผิวชุ่มชื้นด้วย

Nurturing – สำหรับผิวแพ้ง่าย

เป็นการคิดมาอย่างนุ่มนวลสำหรับคนแพ้ง่าย จะฟื้นฟูสภาพอย่างค่อยๆ ปรับสมดุลของผิวและช่วยให้ผิวนุ่มและชุ่มชื้นอยู่ตลอดเวลา

Revitalising – สำหรับผู้สูงอายุ

Package of Mandara

แบบ 80 นาที - Spa sampler

เป็นการรวมกันระหว่าง การนวดด้วยสมุนไพรหอมกับ นวดเท้า หรือนวดหน้าอย่างใดอย่างหนึ่ง

แบบ 110 นาที – Harmony

เป็นแบบที่รวมทั้งการอบไอน้ำ การนวดด้วยสมุนไพรหอม นวดเท้า และเลือกได้อีกอย่างจากแช่น้ำด้วยกาแฟหรือน้ำมะพร้าว กับ การนวดแบบบาหลีหรือนวดหน้าแบบเอเชีย

แบบ 140 นาที – The Ultimate Indulgence

เป็นแบบรวมทั้งตัว ตั้งแต่อบไอน้ำ นวดเท้าด้วยสมุนไพร และยังเลือกได้จาก อาบน้ำกาแฟ น้ำมะพร้าว แบบชวาดั้งเดิม หรือแบบบาหลี นวดด้วยสมุนไพรหอม การดูแลผิวหน้าแบบเอเชียดั้งเดิม และการตัดแต่งเล็บ

ส่วนอื่นๆของ Mandara

Aromatherapy Floral Footbath

เป็นการรวมเอาการดูแลเท้าแบบต่างๆมา มีทั้งการนวดเท้าด้วยสมุนไพรหอมจากธรรมชาติ ส่วนผสมจากดอกไม้สด น้ำมันสกัดจากพืช การขัดล้างเท้า และนวดด้วยหินร้อน

Aromtherapy Floral Bath

เป็นแบบที่สมบูรณ์ที่สุดด้วยดอกไม้แห้ง ในบ่อที่ทำจากไม้ไผ่ ผสมน้ำอุ่นและน้ำมันสกัดจากธรรมชาติ ตั้งอยู่ตรงกลางสวนเป็นเวลา 20 นาที พร้อมเสิร์ฟด้วยชาสมุนไพรและคุกกี้

Herbal Steam

เป็นห้องสูดอบไอน้ำนุรหยาแบบส่วนตัว อบไอน้ำด้วยสมุนไพร

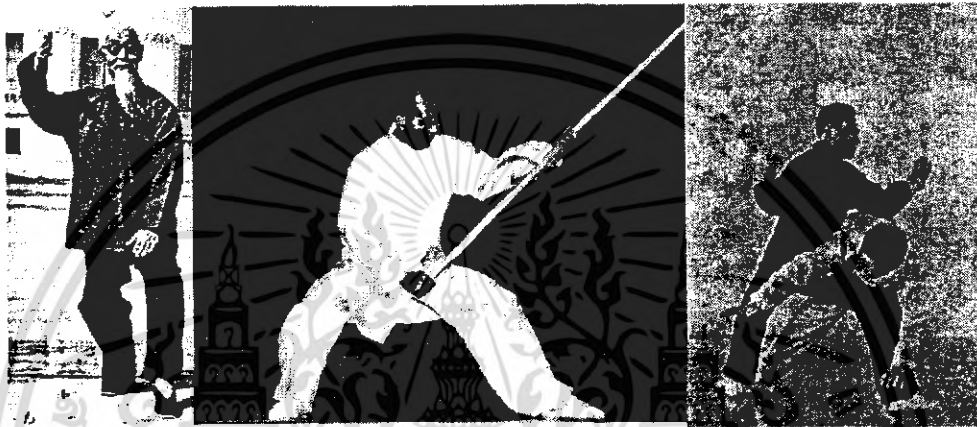
A Breath of Fresh Air

จะทำการนวดบนกองฟางนุ่มๆได้ต้นไม้ในสวน เพื่อสูดอากาศบริสุทธิ์

Spa Suites of Mandara

จัดเป็นบ่อน้ำแร่ส่วนตัวเป็นแบบหรูหราซึ่งจัดเป็นห้องประกอบด้วย บ่อน้ำแร่สมุนไพรหอม ห้องอบไอน้ำ และสวนนั่งเล่นพักผ่อน

2.1.3 การการรำมวยจีน (TAIJI)



รูปที่ 2.7 ศิลปะการรำมวยจีน

ไท้เก๊ก (การรำมวยจีน) หรือที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นอีกหลายอย่าง เช่น ไท้เก๊ก ไท้จี ซี้กง ฯลฯ เป็นศิลปะที่มีรากฐานมาจากเมืองจีน ที่เน้นเรื่องการเคลื่อนไหวเกือบทุกส่วนของร่างกายอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอตลอดเวลา มีความช้าอยู่ในตัว รำโดยไม่ต้องเกร็งกล้ามเนื้อปล่อยให้ตามธรรมชาติ การหายใจก็เป็นไปตามปกติ มีลักษณะของความต่อเนื่องจากท่าแรกจนท่าสุดท้าย เป็นลักษณะของการนำเอาพลังของร่างกายและจิตใจมาผสานกัน เนื่องจากผู้ที่ฝึกจะต้องมีสมาธิในการรำ มีการกำหนดสายตาดำรงท่าทางตลอดตั้งแต่ต้นจนจบการฝึก

บรมครูของไท้เก๊กคือ เตียบซำฮง นักบุญในลัทธิเต๋า ได้แสวงหาสัจธรรมโดยบำเพ็ญพรตอยู่กับสิ่งแวดล้อมตามธรรมชาติ และค้นพบหลักการอ่อนตามกัน ซึ่งเป็นหลักสำคัญของไท้เก๊ก ส่วนการคิดทำรำนั้น ได้อาศัยหลักการต่อสู้ของงูที่ต่อสู้กับตุหว่า ซึ่งเน้นถึงการเคลื่อนไหวร่างกายที่มีประโยชน์ต่อร่างกายและจิตใจ

ให้แก็ก จะมีท่ารำอยู่ 128 ท่า ใช้เวลาในการรำประมาณ 15 นาที ขึ้นอยู่กับผู้ฝึกจะรำช้าหรือเร็วเพียงใด และฝึกได้ทุกเพศทุกวัย สำหรับประโยชน์ของไท่เก็กที่ผู้ฝึกจะได้คือเป็นเพิ่มความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ ทำให้เกิดการเคลื่อนไหวของร่างกายส่วนต่างๆ ข้อต่อไม่ติดขัด การทำงานของระบบหัวใจและการหายใจดีขึ้น ซึ่งรวมกันแล้วก็คือสุขภาพกายสมบูรณ์ดียิ่งขึ้น ส่วนสุขภาพจิตก็ได้ในแง่ของการฝึกให้มีสมาธิที่ใช้ในการรำต่อเนื่องกันตลอดเวลา

จุดเด่น เป็นลักษณะที่นุ่มนวล ไม่เกร็งไม่แข็ง เป็นไปโดยธรรมชาติ เมื่อฝึกครบหนึ่งจะชกทั้งตัว ส่งผลดีต่อการขับถ่าย ทุกท่าจะมีลักษณะการวาดเป็นวงกลม โดยจะใช้กระดูกสันหลัง และเอวเป็นแกน

การร่ำรำกำเนิดศิลปะมวยไท่เก็กนั้น มีมากมายหลายทฤษฎีด้วยกัน แต่หลักฐานที่เชื่อถือและแพร่หลายมากที่สุดนั้นกล่าวกันว่า บรมครู จางซานฟง เป็นผู้วางรากฐานเพื่อบริหารร่างกายและมีผลคุณประโยชน์เกื้อกูลต่อการสร้างพลังจิต และสมาธิของท่าน เพราะท่านเป็นนักแสวงบุญในลัทธิเต๋า บำเพ็ญแสวงสังขาร อยู่กลางป่าเขา ในรัชสมัยแห่งราชวงศ์ หยวน (ค.ศ. 1279-1305)

บรมครู จาง ซาน ฟง ได้คอยเฝ้าสังเกตปรากฏการณ์ของธรรมชาติค้นพบหลักแห่งการอ่อนตามอันเป็นหลักใหญ่ของมวยไท่เก็กนี้ ซึ่งนับเป็นการค้นพบความจริงของปรากฏการณ์ธรรมชาติ บรมครู จาง ซาน ฟง ประยุกต์การเคลื่อนไหวของร่างกายเพื่อยังประโยชน์ทั้งร่างกายและจิตใจ "ศิลปะไท่เก็ก" จึงเป็นศิลปะที่กล่าวขวัญถึงกันในฐานะเป็นศิลปะที่ได้รับการถ่ายทอดมาจาก "บุรุษผู้แสวงหาสังขาร"

บรมครู จาง ซาน ฟง มาจากตระกูล เตีย จิน หยิน ในเมือง ฉีจิ๋ว จังหวัด เลียงต้ง ฉายา ทางลัทธิเต๋า เรียกว่า ซาฮ่ง เป็นผู้มั่งมีร่างกายสูงใหญ่ สูง 7 ฟุต ทำที่สง่างามเป็นผู้มีประกายแห่งความการุณย์ ชุกชอนไว้ในดวงตา ขอบตบแต่งหนวดเคราทำผมเป็นมวยไว้กลางศีรษะ ชอบถือธนูปิดฝืน สามารถเดินทางด้วยเท้าวันละ 1,000 ลี้ โดยไม่มีอาการเพลียให้ปรากฏ บัจจัยในการดำรงชีพ เพียงหมวกกล้วย เลี้ยงใบเดียวตามแบบฉบับของผู้บำเพ็ญพรตภาวนา

ในสมัยของไท่โจ้ว แห่งราชวงศ์เหม็ง ปี ค.ศ. 1369 ท่านเดินทางไปปลุกอาศรมด้วยตัวเอง ณ ภูเขาไท่ฮั่งซัว แห่งเมืองเสฉวน เพื่อเป็นอาศรมในการจำศีลภาวนา ต่อมาได้เดินทางต่อไป ในที่สุดก็พำนักรักษาศีล บำเพ็ญพรตอยู่ที่ภูเขาเว้ตังซัน จังหวัดเหอเป่ย์ ณ ที่นี้ท่านมีโอกาสสนทนาและเปิดเผยสังขาร ตามลัทธิเต๋าแก่ชาวบ้าน จึงได้รู้จักวิสาสะกับชาวบ้านอย่างดี

เข้าวันหนึ่งขณะที่ท่านกำลังสวดสาธยายพระคัมภีร์ ภายในอาศรมเกิดได้ยินเสียงนกร้องว่า นางยาว แมดร้องด้วยน้ำเสียงประหลาด เมื่อบรมครู จาง ซาน ฟง ลุกขึ้นมองออกไปทางหน้าต่าง

ก็ได้พบเห็นการต่อสู้ระหว่างนกดูเหว่ากับงู นกเกาะอยู่บนกิ่งสนแสดงอาการดุขันเกรี้ยวกราด ดูพญาเหยี่ยวผู้หิวโหยจ้องมองหาเหยื่อ ก้มตัวลงมา พังสายตาไปยังงูที่กำลังขดเป็นวงกลมอยู่บนพื้นดิน และจ้องไปยังนกดูเหว่าเช่นเดียวกัน จับพลันนกก็ส่งเสียงแผดร้องพร้อมกับโฉบลงตีปีกไปยังงู แต่งูสามารถหลบหลีกด้วยลักษณะสุขุมโดยสายหัวกลับไปกลับมา เป็นการหลบจากอย่างนุ่มนวล ทำให้การโฉบทำร้ายของนกไร้ผล หลายคราวที่นกดูเหว่าโฉบกลับมาโจมตีงู ซึ่งตั้งรับด้วยความมั่นคง และรักษาตำแหน่งการเคลื่อนไหวเป็นวงกลม เคลื่อนไหวเฉพาะส่วนบน ต่างทำร้ายกันไม่ได้ บรมครู จาง ซาน ฟง สนใจการหลบหลีกอ่อนตามและการเคลื่อนไหวเป็นวงกลมของงู จึงเดินออกจากอาคารเพื่อจะดูระยะใกล้แต่พอไปถึงสัตว์ทั้งสองก็หลบหนีหายกันไปแล้ว

2.2 ข้อมูลเฉพาะ

2.2.1 ข้อมูลเฉพาะของจังหวัดนครปฐม

นครปฐม จังหวัดเล็กๆ ซึ่งอยู่ไม่ไกลจากกรุงเทพฯ ด้วยระยะทางเพียงประมาณ 56 กิโลเมตร เป็นเมืองแห่งปูชนียสถานเก่าแก่ที่สำคัญคือ “พระปฐมเจดีย์” ซึ่งนับเป็นร่องรอยแห่งแรกของการเผยแพร่อารยธรรมพุทธศาสนาเข้ามาในประเทศไทย ทั้งยังเป็นเมืองที่อุดมสมบูรณ์มากมายไปด้วยผลไม้และอาหารขึ้นชื่อนานาชนิด

เมืองนครปฐมเดิมตั้งอยู่ริมทะเล เคยเป็นเมืองเก่าแห่งหนึ่งซึ่งเจริญรุ่งเรืองมากในสมัยทวารวดีเพราะเป็นราชธานีที่สำคัญ มีหลักฐานเชื่อว่าศาสนาพุทธและอารยธรรมจากประเทศอินเดียเผยแพร่เข้ามาที่นครปฐมเป็นแห่งแรก โดยสันนิษฐานจากองค์พระปฐมเจดีย์และซากโบราณวัตถุต่างๆ ที่ค้นพบที่จังหวัดนครปฐม นครปฐมจึงเป็นศูนย์กลางของความเจริญ มีชนชาติต่างๆอพยพเข้ามาตั้งถิ่นฐานอยู่เป็นจำนวนมาก ต่อมาเกิดความแห้งแล้งขึ้นในเมืองนครปฐม เพราะกระแสน้ำที่ไหลผ่านตัวเมืองเปลี่ยนเส้นทาง ประชาชนจึงอพยพไปตั้งถิ่นฐานริมแม่น้ำ และสร้างเมืองใหม่ขึ้นชื่อว่า “นครชัยศรี” หรือ “ศิริชัย” นครปฐมจึงกลายเป็นเมืองร้างมาหลายร้อยปี จนกระทั่งในสมัยพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ขณะที่ยังทรงผนวชได้เสด็จจรดงค์ไปพบพระปฐมเจดีย์และทรงเห็นว่าเป็นเจดีย์องค์ใหญ่ไม่มีที่ไหนจะเทียบเท่า

เมื่อพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวขึ้นครองราชย์จึงโปรดเกล้าฯ ให้ก่อเจดีย์แบบลังกาครอบเจดีย์องค์เดิมไว้ ทรงปฏิสังขรณ์สิ่งต่างๆในบริเวณองค์พระปฐมเจดีย์ให้มีสภาพดี และโปรดเกล้าฯ ให้ขุดคลองเจดีย์บูชาเพื่อให้การคมนาคมสะดวกขึ้น ต่อมาในสมัยรัชกาลที่ 5 ได้เริ่มทำทางรถไฟสายใต้ แต่ตอนนั้นเมืองนครปฐมยังเป็นป่ารกอยู่ พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวจึงโปรด

เกล้าให้ย้ายเมืองจากตำบลท่านา อำเภอนครชัยศรี มาตั้งที่บริเวณพระปฐมเจดีย์เหมือนที่เคยตั้งมาแล้วในสมัยโบราณ เมืองนครปฐมจึงอยู่ต่อมาจนตราบเท่าทุกวันนี้

ในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้โปรดเกล้าฯ ให้สร้างพระราชวังขึ้นที่ตำบลสนามจันทร์ เป็นที่เสด็จแปรพระราชฐาน และโปรดเกล้าฯ ให้ตัดถนนขึ้นอีกหลายสาย ให้สร้างสะพานใหม่ข้ามคลองเจดีย์บูชาขึ้น ทรงพระราชทานนามว่า "สะพานเจริญศรีทธา" ต่อมาให้เปลี่ยนชื่อเมือง "นครชัยศรี" เป็น "นครปฐม" แต่ชื่อมณฑลยังคงเรียกว่า "มณฑลนครชัยศรี" อยู่จนกระทั่งในสมัยพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ในปัจจุบันนครชัยศรีมีฐานะเป็นอำเภอหนึ่งขึ้นอยู่กับจังหวัดนครปฐม

จังหวัดนครปฐมมีเนื้อที่ทั้งสิ้นประมาณ 2,168 ตารางกิโลเมตร หรือ 1,355,204 ไร่ แบ่งการปกครองออกเป็น 7 อำเภอ คือ อำเภอเมือง อำเภอพุทธมณฑล อำเภอสามพาน อำเภอนครชัยศรี อำเภอบางเลน อำเภอกำแพงแสน และอำเภอดอนตูม พื้นที่ทั่วไปของจังหวัดนครปฐมเป็นที่ราบลุ่มไม่มีภูเขา มีที่ดอนเฉพาะทางตะวันตกเฉียงเหนือของอำเภอเมืองและอำเภอบางแสนเท่านั้น ส่วนบริเวณที่ราบลุ่มแม่น้ำท่าจีน) แม่น้ำนครชัยศรี (ได้แก่ท้องที่อำเภอนครชัยศรี อำเภอสามพาน และอำเภอบางเลน เป็นที่อุดมสมบูรณ์ ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม การทำสวน การทำไร่ และสวนผลไม้ โดยเฉพาะการปลูกส้มโอ ซึ่งนำชื่อเสียงมาสู่จังหวัดนครปฐมจนได้ชื่อว่าเป็นเมืองส้มโอหวาน

อาณาเขต

ทิศเหนือ

ติดต่อกับจังหวัดสุพรรณบุรี

ทิศใต้

ติดต่อกับสมุทรสาคร

ทิศตะวันออก

ติดต่อกับจังหวัดนนทบุรี และกรุงเทพฯ

ทิศตะวันตก

ติดต่อกับจังหวัดราชบุรี

สภาพภูมิประเทศ

พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบไม่มีภูเขาและป่าไม้ ระดับความสูงของพื้นที่ต่างกัน 10-2 เมตร เนือระดับน้ำทะเลปานกลาง สภาพพื้นที่โดยทั่วไปสูงจากระดับน้ำทะเลปานกลาง 6 เมตร ลาดเอียงจากทิศเหนือสู่ทิศและทิศตะวันตกสู่ทิศตะวันออก มีแม่น้ำท่าจีนไหลผ่านจากทิศเหนือสู่ทิศใต้พื้นที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทางตอนเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือส่วนใหญ่เป็นที่ดอนมีระดับความสูง 10-16 เมตร ส่วนพื้นที่ตอนกลางของจังหวัดเป็นที่ราบลุ่มที่มีดอนกระจายเป็นแห่งๆ มีแหล่งน้ำกระจายอยู่ทั่วไป พื้นที่ด้านตะวันออกเฉียงและทิศใต้เป็นที่ราบลุ่มริมฝั่งแม่น้ำท่าจีนมีคลองธรรมชาติและคลองข่อยที่ขุดขึ้นเพื่อการเกษตรและคมนาคมมากมาย

สภาพภูมิอากาศ

มีฝนตกชุกในฤดูฝน ฤดูหนาวไม่หนาวจัด อุณหภูมิเฉลี่ย 28 องศาเซลเซียส อุณหภูมิสูงสุด เดือนพฤษภาคม 39 องศาเซลเซียส และต่ำสุด 20 องศาเซลเซียส ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ย 807.6 มิลลิเมตร ความชื้นสัมพัทธ์มีค่าเฉลี่ยตลอดทั้งปีประมาณ 21 เปอร์เซ็นต์

อาชีพของคนในจังหวัดนครปฐม

สภาพที่ตั้ง ภูมิอากาศ และแหล่งภูมิประเทศ ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มมีน้ำอุดมสมบูรณ์ สภาพอากาศเหมาะแก่การเพาะปลูกทำให้เหมาะเป็นแหล่งผลิตสินค้าเกษตร ประชาชนประกอบอาชีพทำนา ทำสวน ทำไร่ และเลี้ยงสัตว์ ผลิตภัณฑ์ที่สำคัญ ได้แก่ ข้าว อ้อย องุ่น ส้มโอ มะพร้าว ฝรั่ง ส้มเขียวหวาน ชมพู่ มะม่วง กัลยไม้ อาชีพเลี้ยงสัตว์ที่เลี้ยงกันมาก ได้แก่ สุกร เป็ด ไก่ น่าน โค กระบือ เป็นต้น เพื่อป้อนเข้าสู่กรุงเทพมหานครและจังหวัดใกล้เคียง

ปัจจุบันความเจริญทางภาคอุตสาหกรรมได้ขยายตัวเข้ามาอย่างรวดเร็ว มีโรงงานอุตสาหกรรมตั้งอยู่ทั่วไป โดยเฉพาะริมแม่น้ำนครชัยศรีและมีแนวโน้มที่จะขยายตัวไปอีกในอนาคต

อำเภอเมืองนครปฐม พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่นา โดยเฉพาะด้านตะวันตก และตะวันตกเฉียงใต้ การทำนาริเวณนี้ได้รับน้ำจากคลองหนองดินแดง คลองบางแวมและคลองบ้านภูมิ พื้นที่บริเวณบ้านพลับขึ้นไปจนถึงทุ่งอ้ายกองเป็นส่วนผักและปลูกพืชไร่ ทางตะวันตกเฉียงเหนือของอำเภอเต็มไปด้วยป่าโปร่งถึงลำคลองบางตะกูน จากบริเวณลำคลองบางตะกูนไปจนถึงเขตติดต่ออำเภอบางแสน เป็นพื้นที่ปลูกพืชไร่สลับด้วยการทำสวนผัก ส่วนพื้นที่เพาะปลูกในอำเภอเมืองได้รับน้ำจากคลองชลประทานหลายสาย ดังนั้นปัญหาการขาดแคลนน้ำจึงไม่มี นอกจากนี้แล้วอำเภอนี้ยังมีประชากรมากและหนาแน่นกว่าอำเภออื่น เนื่องด้วยเป็นแหล่งการค้าใหญ่ การอุตสาหกรรมย่อยหลายชนิด ฟาร์มเลี้ยงหมูและไก่มากกว่าอำเภออื่น

2.2.1.1 สถานที่สำคัญของจังหวัดนครปฐม

2.2.1.2 วัดพระปฐมเจดีย์ราชวรมหาวิหาร อำเภอเมือง จ.นครปฐม

วัดพระปฐมเจดีย์ราชวรมหาวิหาร เป็นพระอารามหลวงชั้นเอก ชนิดราชวรมหาวิหาร เป็นที่ประดิษฐานองค์พระปฐมเจดีย์ซึ่งถือว่าเป็นพระสถูปเจดีย์ที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย จังหวัดนครปฐม ได้ใช้พระปฐมเจดีย์เป็นตราประจำจังหวัด

พระปฐมเจดีย์ที่เห็นอยู่ในปัจจุบันนี้เป็นองค์ที่สร้างขึ้นใหม่ในสมัยรัชกาลที่ 4 เมื่อ พ.ศ. 2396 โดยโปรดเกล้าฯ ให้สร้างครอบพระเจดีย์องค์เดิมซึ่งเป็นเจดีย์เก่าแก่มีฐานแบบโอคว่ำและมียอดปรangkอยู่ข้างบน สันนิษฐานว่ามีอยู่ในตอนต้นศตวรรษที่ 4 เนื่องจากรูปร่างของเจดีย์แบบโอคว่ำ มีลักษณะคล้ายกับสถาปัตยกรรมในอินเดียซึ่งสร้างสมัยพระเจ้าอโศกมหาราช การก่อสร้างเจดีย์ครอบองค์ใหม่เสร็จเรียบร้อยในสมัยรัชกาลที่ 5 เมื่อ พ.ศ. 2413 .รวมเวลาดำเนินการ 17 ปี พระเจดีย์องค์ใหม่มีลักษณะเป็นเจดีย์ทรงกลม รูปประฆังคว่ำแบบลังกา มีความสูงจากพื้นดินถึงยอดมงกุฎ 3 เส้น 1 คืบ 6 นิ้ว) หรือประมาณ 120.45 เมตร (ฐานวัดโดยรอบได้ 5 เส้น 16 วา 3 ศอก) หรือประมาณ 233.50 เมตร (ภายในบรรจุพระบรมสารีริกธาตุไว้ ต่อมาในสมัยรัชกาลที่ 6 ได้ทรงบูรณะวัดพระปฐมเจดีย์ให้สง่างามมากขึ้น และถือว่าวัดพระปฐมเจดีย์เป็นวัดประจำรัชกาลที่ 6 และภายในวัดพระปฐมเจดีย์ยังมีสิ่งที่น่าสนใจต่างๆ ให้ชม เช่น พระร่วงโรจนฤทธิ์ เป็นพระพุทธรูปยืนปางประทานภัย ประดิษฐานในซุ้มวิหารทางทิศเหนือหน้าองค์พระปฐมเจดีย์ สร้างในสมัยรัชกาลที่ 6 โดยได้พระเศียร พระหัตถ์ และพระบาทมาจากเมืองศรีสัตนาลัย จังหวัดสุโขทัย แล้วโปรดเกล้าฯ ให้ช่างทำรูปปั้นขึ้นฝังปฏิสังขรณ์ให้บริบูรณ์เต็มองค์ ทำพิธีหล่อที่วัดพระเชตุพนฯเมื่อพ.ศ. 2456 .แล้วอัญเชิญไปประดิษฐานไว้ในซุ้มวิหารด้านทิศเหนือตรงกับบันไดใหญ่ และพระราชทานนามว่า "พระร่วงโรจนฤทธิ์ ศรีอินทราทิตย์ ธรรมโมภาส มหาวชิราวุธราชูปถัมภ์" และที่ฐานพระพุทธรูปองค์นี้เป็นที่บรรจุพระบรมอัฐิของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว

พิพิธภัณฑวัดพระปฐมเจดีย์ ตั้งอยู่บริเวณชั้นลดด้านทิศตะวันออกตรงข้ามพระอุโบสถ ภายในเก็บวัตถุโบราณที่ขุดพบได้จากที่ต่างๆ ในนครปฐมและยังเป็นที่เก็บหีบศพของย่าเหลและโต๊ะหมู่บูชาซึ่งใช้ในพิธีศพย่าเหล ซึ่งเป็นสุนัขที่รัชกาลที่ 6 ทรงโปรดปรานมากและถูกคนรอบข้างตาย พระองค์ทรงเสียพระทัยมากได้โปรดฯ ให้สร้างอนุสาวรีย์ไว้อาลัย พิพิธภัณฑเปิดให้บริการทุกวันยกเว้นวันจันทร์ อังคาร ระหว่างเวลา 16.30-9.00 น .นอกจากนั้นยังมี พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระปฐมเจดีย์ ตั้งอยู่ในบริเวณองค์พระปฐมเจดีย์ด้านทิศใต้เป็นอาคารทรงไทยประยุกต์ 2 ชั้นเป็นที่เก็บศิลปวัตถุและวัตถุโบราณซึ่งส่วนใหญ่เป็นศิลปะสมัยทวารวดีที่ขุดพบในจังหวัดนครปฐม

2.2.1.3 พระราชวังสนามจันทร์ อำเภอเมือง จ.นครปฐม

พิพิธภัณฑ์พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว) พระราชวังสนามจันทร์ (ตั้งอยู่ในตัวเมือง ห่างจากองค์พระปฐมเจดีย์ ไปทางทิศตะวันตกประมาณ 2 กิโลเมตร มีพื้นที่ทั้งสิ้นประมาณ 888ไร่ 3 งาน 24 ตารางวา พระราชวังแห่งนี้พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯให้สร้างขึ้น ตั้งแต่ยังดำรงยศเป็นสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชสยามมกุฎราชกุมาร เริ่มสร้างในปี พ.ศ 2450 .โดยหลวงพิทักษ์มานพ) น้อย ศิลปี (ซึ่งต่อมาเลื่อนยศเป็นพระยาศิลป์ประสิทธิ์) เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างพระที่นั่งเมื่อแรกสร้างมีเพียง 2 พระที่นั่ง ได้แก่ พระที่นั่งพิमानปฐม และพระที่นั่งอภิรมย์ฤดี และพระราชทานนามตามประกาศลงวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ 2454 .และต่อมาทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ทำพิธียกมหาเศวตฉัตรขึ้นประดิษฐานเหนือพระแท่นรัตนสิงหาสน์ ภายในพระที่นั่งสามัคคีมุขมาตย์เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ2466 .

การสร้างพระราชวังแห่งนี้มีมูลเหตุจูงใจมาจากการบูรณะปฏิสังขรณ์องค์พระปฐมเจดีย์ ซึ่งทำให้พระองค์ทรงพอพระราชหฤทัยเมืองนครปฐมเป็นอย่างยิ่งทรงเห็นว่าเป็นเมืองที่เหมาะสมสำหรับประทับพักผ่อนเนื่องจากมีภูมิประเทศที่งดงาม ร่มเย็น นอกจากนี้ยังทรงมีพระราชดำริที่ลึกซึ้ง นั่นก็คือทรงเห็นว่านครปฐมเป็นเมืองที่มีชัยภูมิเหมาะสำหรับด้านข้าศึกที่จะยกมาทางน้ำได้อย่างดี ด้วยทรงจำเหตุการณ์ เมื่อ ร.ศ 112.ที่ฝรั่งเศสนำเรือรบเข้ามาปิดปากอ่าวไทยได้ และไม่ต้องการให้ประเทศไทยตกอยู่ในสภาพดังกล่าว จึงตั้งพระทัยที่จะสร้างพระราชวังสนามจันทร์ไว้สำหรับเป็นเมืองหลวงที่สองหากประเทศชาติประสบปัญหาวิกฤติ

พระราชวังสนามจันทร์ มีอาณาเขตกว้างขวางประกอบด้วยสนามใหญ่อยู่กลาง มีถนนโอบเป็นวงโดยรอบ และมีคูน้ำล้อมอยู่ชั้นนอก ส่วนพระที่นั่งต่างๆนั้นรวมกันอยู่ส่วนกลางของพระราชวังเท่าที่ปรากฏอยู่ในปัจจุบัน ได้แก่

พระที่นั่งพิमानปฐม เป็นพระที่นั่งองค์แรกที่สร้างขึ้นในพระราชวังสนามจันทร์ อาคารก่ออิฐถือปูน เป็นตึก 2 ชั้นแบบตะวันตก ทรงใช้เป็นที่พักตั้งแต่ยังไม่ได้เสด็จขึ้นครองราชย์ บนพระที่นั่งมีห้องต่างๆ อาทิ ห้องบรรทม ห้องทรง ห้องเสวย ห้องกุษา ฯลฯ และในพระที่นั่งพิमानปฐมนี้เองที่พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้ประทับทอดพระเนตรเห็นปาฏิหาริย์ขององค์พระปฐมเจดีย์ บนแท่นไม้สักที่มีขนาด 2 เมตร ชื่อว่า “พระที่นั่งปาฏิหาริย์ทิศไฉน” ขณะนี้ทางการได้รื้อนำไปตั้งไว้หน้าพระที่นั่งพุทธไสสวรรคในพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ส่วนพระที่นั่งพานปฐมนั้น ในปัจจุบันใช้เป็นส่วนหนึ่งของศาลากลางจังหวัดนครปฐม

พระที่นั่งอภิรมย์ฤดี เป็นตึก 2 ชั้น อยู่ด้านใต้ของพระที่นั่งพิमानปฐม ขณะนี้ใช้เป็นที่พักการของศาลากลางจังหวัดนครปฐม

พระที่นั่งวัชรวิมมยา เป็นตึก 2 ชั้น สร้างด้วยสถาปัตยกรรมแบบไทย หลังคาซ้อน มี ยอดปราสาทมุงด้วยกระเบื้องเคลือบสีดงาม มีช่อฟ้าใบระกา นาคสะดุ้ง หางหงส์ครบถ้วน พระที่นั่ง องค์นี้เคยใช้เป็นที่บรรทมเมื่อเสด็จขึ้นครองราชย์แล้ว ปัจจุบันเป็นส่วนหนึ่งของศาลากลางจังหวัด

พระที่นั่งสามัคคีมุขมาตย์ เป็นศาลาโถง ทรงไทย ยกสูงจากพื้นดินประมาณหนึ่งเมตร และมีอัฒจันทร์ลง 2 ข้าง พระที่นั่งองค์นี้อยู่ถัดจากพระที่นั่งวัชรวิมมยาเชื่อมต่อกันด้วยพระทวาร แต่เดิม ใช้เป็นห้องท้องพระโรงเวลาที่ ร 6 .เสด็จออกขุนนาง รวมทั้งเป็นที่ประชุมข้าราชการ และเหล่าเสื่อปา นอกจากนี้ยังใช้เป็นโรงละครสำหรับแสดงโขนอีกด้วย พระที่นั่งมีลักษณะพิเศษก็คือ ตัวแสดงจะออกมา ปรากฏกายภายนอกจากบนเฉลียงถึง 3 ด้าน มิใช่แสดงอยู่เพียงบนเวที โรงละครที่ลักษณะดังกล่าวมี อีก 2 โรง คือ โรงละครสวนมิสกวันและที่หอประชุมโรงเรียนวชิราวุธ ปัจจุบันพระที่นั่งสามัคคีมุขมาตย์ใช้ เป็นหอประชุมของจังหวัดนครปฐม หรือใช้ในพิธีต่างๆของทางราชการ

พระตำหนักขาลิมงคลอาสน์ อยู่ถัดไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ เป็นตึก 2 ชั้น สร้าง แบบตะวันตกฉาบสีไข่ไก่ หลังคามุงกระเบื้องสีแดง พระตำหนักหลังนี้ใช้เป็นที่ประทับเวลาเสื่อปาเข้า ประจำกอง หรือในกิจพิธีเกี่ยวกับเสื่อปา

พระตำหนักมารีราชรัตบัลลังก์ เป็นเรือนไม้ 2 ชั้น ทาสีแดง อยู่คนละฝั่งกับพระที่นั่งขาลิมงคลอาสน์ พระตำหนักทั้งสองนี้เชื่อมติดต่อกันด้วยทางเดิน มีลักษณะคล้ายสะพานแต่มีหลังคา มีฝา และหน้าต่างทอดยาวจากชั้นบน

พระตำหนักทับแก้ว เป็นตึกหลังเล็กซึ่งเคยเป็นที่ประทับในฤดูหนาว ปัจจุบันได้ปรับปรุง และตกแต่งสวยงาม ใช้เป็นบ้านพักของปลัดจังหวัดนครปฐม ภายในอาคารยังมีเตาผิงสำหรับให้ความอบอุ่น และมีภาพเขียนขาวดำของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวบนแผ่นหินอ่อนสีขาวที่ผนัง ห้องหนึ่งที่ดินบริเวณเบื้องหลังทับแก้วประมาณ 450 ไร่ ได้กลายเป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยศิลปากร

พระตำหนักทับขวัญ เป็นเรือนไม้สักหลังคามุงจาก อยู่ตรงข้ามกับพระตำหนักทับแก้ว คนละฝั่งถนน ห่างจากพระตำหนักมารีราชรัตบัลลังก์ไปเล็กน้อย เรือนไม้หลังนี้พระบาทสมเด็จพระ มงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงสร้างขึ้นเพื่อรักษาศิลปะไทยโบราณไว้ นอกจากนี้ ยังใช้สำหรับบำเพ็ญกุศล และบางครั้งก็จัดให้มีการแสดงของไทยเดิม

เทวาลัยคเณศวร์ หรือเรียกว่า ศาลพระพิฆเนศวร์ สร้างขึ้นให้เป็นที่สถิตของพระ พิฆเนศวร์ซึ่งเป็นเทพเจ้าแห่งศิลปะ ศาลนี้ตั้งอยู่กลางสนามใหญ่หน้าพระที่นั่งเป็นศูนย์กลางของ พระราชวังสนามจันทร์มีผู้ศรัทธานับถือกันมาก จนเป็นสัญลักษณ์ศักดิ์สิทธิ์ของพระราชวังสนามจันทร์ อนุสาวรีย์ย่าเหล เป็นรูปหล่อด้วยโลหะขนาดเท่าจริงของสุนัข ซึ่งมีความผูกพันใกล้ชิด กับพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวเป็นอย่างยิ่ง ย่าเหลเป็นสุนัขพันธุ์หาง เกิดในเรือนจำจังหวัด

นครปฐม พระองค์ทรงพบเข้าเมื่อครั้งเสด็จตรวจเรือนจำจึงนับว่าเป็นโชคของย่าเหลที่ทรงพอพระราช
 หฤทัยและทรงนำย่าเหลมาเลี้ยงไว้ในราชสำนัก ด้วยความที่ย่าเหลเป็นสุนัขที่เฉลียวฉลาด และ
 จงรักภักดีต่อพระองค์ท่านจนเป็นที่โปรดปรานมาก เป็นเหตุให้มีผู้อิจฉาริษยา และลอบยิงย่าเหลตายใน
 ที่สุด พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงโศกเศร้าอาลัยย่าเหลมาก ทรงโปรดเกล้าฯ ให้หล่อรูป
 ย่าเหล ด้วยทองแดงตั้งไว้หน้าพระตำหนักขาสีมิงคลอาสน์ และทรงพระราชนิพนธ์กลอนไว้อาลัยย่าเหล
 ไว้ที่นั่นได้รูปนั้น

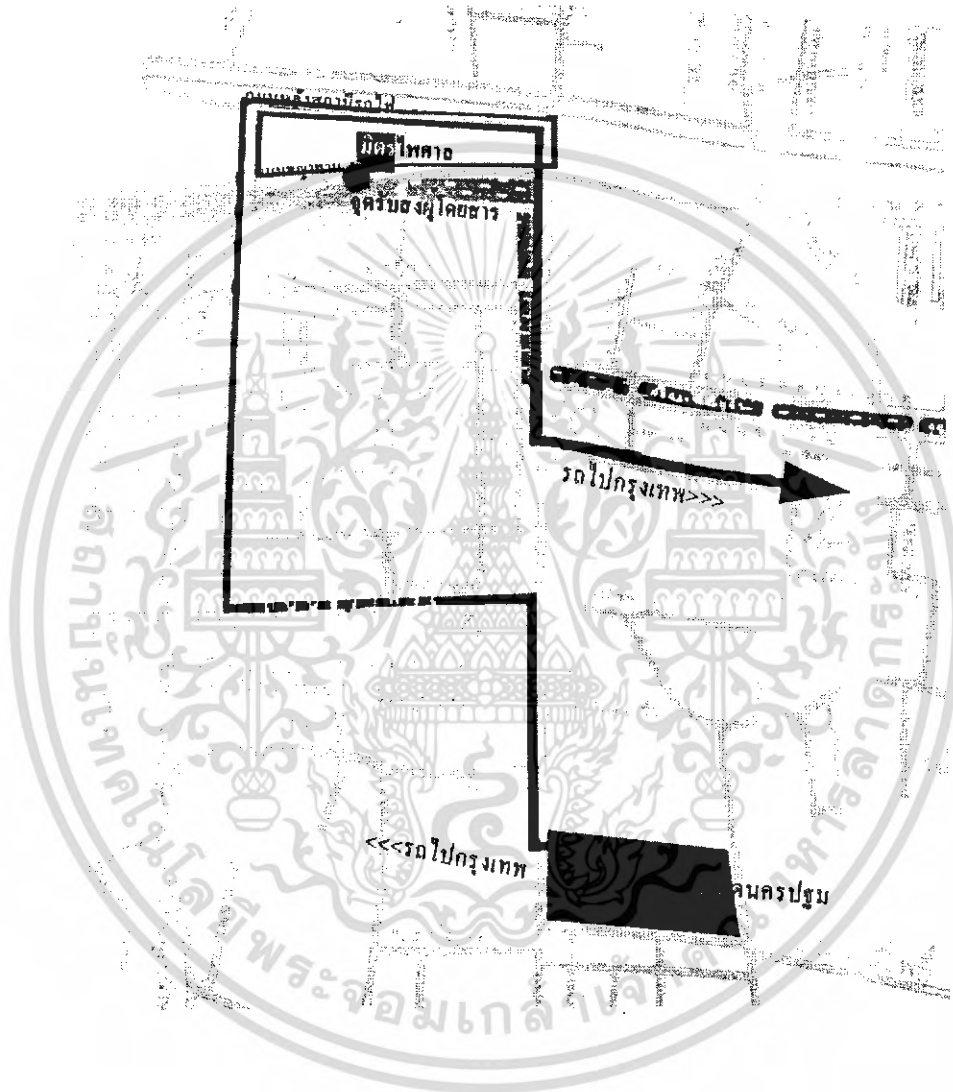
2.2.2 การออกแบบสถานีพักคอยรถโดยสารประจำทางสาย กรุงเทพ-นครปฐม

การเดินทางโดยรถโดยสารประจำทางจะเข้ามาทางตัวเมือง ซึ่งจะสามารถมองเห็นองค์
 พระปฐมเจดีย์ตั้งแต่ลิ้นแ้วเข้าตัวเมือง รถจะวิ่งวนองค์พระปฐมเจดีย์ก่อนหนึ่งรอบ ผ่านย่านผลไม้ใหม่แล้ว
 จึงเข้ามาจอดหน้าโรงแรมมิตรไพศาล แล้วจึงวิ่งกลับไปยังท่าขนส่งประจำจังหวัด



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปที่ 2.8 แสดงจุดรับส่งผู้โดยสารบริเวณหน้าโรงแรมมิตรไพศาลและเส้นทางรถชามาจากกรุงเทพ



รูปที่ 2.9 แสดงจุดรับส่งผู้โดยสารบริเวณหน้าโรงแรมมิตรไพศาลและเส้นทางรถชากลับไปกรุงเทพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.2.1 การออกแบบส่วนพักคอยของผู้โดยสาร

ส่วนพักคอยของผู้โดยสารจัดไว้สำหรับผู้โดยสารที่เดินทางไปและกลับกรุงเทพ และผู้โดยสารที่ไปและมาโรงแรมมิตรไพศาลจากสถานีขนส่งนครปฐม (บริเวณนี้จะมีรถโดยสารที่ไปและมาจากกรุงเทพเท่านั้นที่จอดผ่าน ในกรณีที่จะไปหรือมาจากจังหวัดอื่น ๆ จะต้องไปลงที่สถานีขนส่งนครปฐม) ลูกค้ำของโรงแรมและคนทั่วไปที่จะไปและมาจากสถานีขนส่งนครปฐม ทางโรงแรมจะมีบริการสามล้อ รับส่ง

รถโดยสารประจำทางที่จะมาจอดบริเวณหน้าโรงแรมมิตรไพศาลจะมีตั้งแต่ 5.00น. – 21.30 มีจำนวน 2 เส้นทางได้แก่

1.รถโดยสารประจำทางปรับอากาศสายเก่า มี 43 ที่นั่ง(กรุงเทพ อ้อมใหญ่ สามพราน นครปฐม) ออกจากนครปฐมทุก 30 นาที

2.รถโดยสารประจำทางปรับอากาศสายใหม่ มี 43 ที่นั่ง(กรุงเทพ พุทธมณฑล นครชัยศรี นครปฐม) ออกจากนครปฐมทุก 15 นาที

รถโดยสารจะเข้ามาจอดรับ-ส่งผู้โดยสารในบริเวณที่จัดไว้ให้ 4 ที่คือบริเวณรับผู้โดยสารไปกรุงเทพ 2 ที่และส่งผู้โดยสารลงบริเวณทางเข้าฝั่งตรงข้ามของโรงแรมมิตรไพศาล 2 ที่ ขนาดของพื้นที่ในการจอดรถคือ 3×7.5 เมตร เป็นแนวยาวคิดเป็นพื้นที่ $3 \times 7.5 = 22.5$ ตารางเมตร

2.2.2.1.1 องค์ประกอบของส่วนพักคอยของผู้โดยสาร

- ส่วนพักคอยผู้โดยสารจำนวน 50 ที่นั่ง
- ห้องน้ำชาย มีห้องส้วม 2 ห้องและห้องน้ำหญิงมีห้องส้วม 2 ห้อง
- ส่วนขายและจำหน่ายตั๋ว
- ส่วนให้ข้อมูล(Information)
- ส่วนบริการเช่าจักรยานและสามล้อเพื่อเที่ยวชมเมืองนครปฐม
- ส่วนจอดสามล้อจำนวน 5 คัน
- ส่วนจอดจักรยานสำหรับ 2 ที่นั่งจำนวน 10 คัน
- ส่วนเก็บสามล้อที่ไม่ได้จอดแสดงเอาไว้ 5 คัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.3 การออกแบบส่วนห้องน้ำแบบมีสปาในห้องนอนประเภท SPA SUITE

ส่วนห้องพักแบบ SPA SUITE จะจัดให้มีสปาให้บริการภายในห้องโดยเฉพาะ

ลูกค้าสามารถทำสปาเองในห้องอย่างเป็นทางการเป็นส่วนตัวโดยมีพนักงานคอยให้คำปรึกษาในเวลาที่ต้องการ ภายในห้องน้ำจะมีอ่างอาบน้ำอุ่นสำหรับ 2 คน ส่วนของฝักบัว และใช้ผลิตภัณฑ์ของHARNNในห้องน้ำ ประกอบไปสปา ครีมนํ้านมสำหรับอาบน้ำ ครีมนํ้ามัน สบู่ขัดผิว นํ้ามันนวด นํ้ามันหอมระเหยสำหรับจุดกับตะเกียง รูปหอม

เมตร

2.2.3.1 องค์ประกอบของห้องน้ำแบบมีสปาในห้องนอนประเภท SPA SUITE

- ส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้า มีกระจกแบบเห็นทั้งตัวและถึงใส่ผ้าที่ใช้แล้ว
- ส่วนหน้า ไดรฟ์มหน้ากระจกแบบครึ่งตัว
- ส่วนนั่งพูดคุยสำหรับ 2 – 3 คน ซึ่งสามารถมองเห็นภายนอกได้
- อ่างอาบน้ำอุ่นสำหรับ 2 คน
- ส่วนของฝักบัว(Shower)
- ส่วนของที่ บัสสาวะ อูจาระ
- ส่วนล้างมือ ล้างเท้า

2.2.3 การออกแบบส่วนนวดแบบสปา (Spa Massage)

ส่วนนวดแบบสปาสำหรับแขกในโรงแรมและคนในชุมชน เป็นการนวดแบบผสมผสาน สปา แต่ไม่มีอ่างอาบน้ำ ใช้ผลิตภัณฑ์ของHARNNเหมือนในส่วนของสปาแต่ใช้กลุ่มของอะโรมาออย นํ้ามันนวดละลูกประคบเพิ่มเติม

ส่วนนี้ตั้งอยู่บนชั้น 2 และ 3 ของอาคารกำหนดหมายเลข 1 ที่มีทางเข้าออกสาธารณะจาก ชั้น 1 และทางเข้าออกเฉพาะลูกค้าที่เป็นส่วนตัวของลูกค้าในโรงแรมซึ่งจะติดต่อกันบริเวณชั้น 2 ของ โรงแรมมิตรไพศาล บริเวณชั้น 2 ของอาคารกำหนดหมายเลข 1สามารถติดต่อกับกับอาคารมิตรไพศาล หมายเลข 2 และอาคารหมายเลข 3

ใช้วิธีนวดแบบ The PRIVILEGE Massage Therapy ประกอบไปด้วย Foot Care & Reflexology ,Cranial Therapy ,Healing Art of Thai Tradition ,Aroma Therapy for Relaxation ,Acupressure-Oriental Style Massage,Rejuvenation Aroma Therapy-Detoxification ,Golf Excellence

2.2.3.1 องค์ประกอบของ ส่วนนวดแบบสปา (Spa Massage)

- Lobby (ส่วนต้อนรับ) และที่นั่งคอย 10 ที่นั่ง
- ส่วนขายผลิตภัณฑ์ของ HARNN
- ส่วนทำความสะอาดอุปกรณ์
- STORAGE เก็บตัวยาสำหรับนวด
- ส่วนของสำนักงานมี W.C. ในตัว
- ส่วนPantry สำหรับชงน้ำให้กับลูกค้า
- W.C. ชายใช้เปลี่ยนเสื้อผ้าและอาบน้ำได้ในตัว 4 ผักบัว
- W.C. หญิงใช้เปลี่ยนเสื้อผ้าและอาบน้ำได้ในตัว 8 ผักบัว สามารถเดินเชื่อมกับส่วนนวดตัวได้เลย

- Foot cleaning ส่วนล้างและขัดเท้าด้วยน้ำอุ่นก่อนเข้าทำการนวดในทุกๆแบบ 4 ที่นั่ง
- ส่วนนวดตัวแบบไม่ใช้Treatmentเป็นการนวดจับเส้น นวดน้ำมันและใบหน้า8 เตียง
- ส่วนนวดตัวแบบใช้Treatmentเป็นการนวดที่ต้องเปลือยร่างกาย นวดน้ำมันและทา Treatment 4 ห้อง ห้องละ 1 เตียง สามารถเชื่อมต่อกันเป็นห้องคู่
- ส่วนนวดมือและเท้า 4 เตียง

2.2.4 การออกแบบส่วนร่ำมวยจีน

โดยปกติ การร่ำมวยจีนจะมีทุกเช้าตั้งแต่ 05.00 – 08.00 น.ที่พระราชวังสนามจันทร์ หากสามารถเรียกสามล้อหรือขี่จักรยานเองไปสนามจันทร์ได้ แต่ในตอน 06.00 น.โรงแรมมีสอนร่ำมวยจีนบนดาดฟ้าในอาคารเดียวกันกับส่วนนวดอาคารหมายเลข 1 เป็นเวลา 1 ชั่วโมงครึ่งทุกวันแม้จะไม่มีคนฝึกก็ตาม พื้นที่ดังกล่าวจัดไว้ให้เฉพาะลูกค้าในโรงแรมที่เข้าพักเท่านั้น และทางเดินสามารถเดินต่อเนื่องกับอาคารโรงแรมมิตรไพศาล จึงจัดเป็นสวนบนดาดฟ้าของอาคารเป็นที่ออกกำลังกายหรือพักผ่อนภายในโรงแรม

2.2.4.1 องค์ประกอบของส่วนร่ำมวยจีน

- สวนบนดาดฟ้าประกอบด้วยนั่งเล่นได้ 15 ที่นั่ง
- ลานแสดงร่ำมวยจีน สำหรับอาจารย์ 1 คน และผู้ฝึก 10 คน

2.2.5 ห้องพักของโรงแรม

ทางโรงแรมจัดห้องพักไว้ 3 แบบคือ

1.SPA Suite ตั้งอยู่ที่ชั้น 3 – 6 ของอาคารโรงแรมมิตรไพศาลจัดไว้ 22 ห้อง ขนาดห้องละ 35 ตารางเมตร จุดเด่นคือมีสปาเป็นส่วนตัวติดติดกับส่วนนอน สามารถมองเห็นทิวทัศน์ของตัวเมืองได้

2.Market Suite ตั้งอยู่บริเวณชั้น 2 ของอาคารหมายเลข 3 จุดเด่นคือเป็นที่พักแบบมี 2 ชั้น ชั้นบนสำหรับนอนนั้นมีลักษณะคล้ายตาดฟ้าคือสามารถมองเห็นบริเวณที่เป็นสถานีรถไฟ อีกทั้งยังมีระเบียงให้ออกมาภายนอกบนชั้นบนอีกด้วย ตกแต่งในแนวLOFT

3.URBAN Suite ตั้งอยู่ที่ชั้น 2-3 ของอาคารหมายเลข 2 ตั้งขึ้นทางอาคารหมายเลข 1 ไม่มีทางติดต่อกับส่วนด้านล่างซึ่งเป็นส่วนนั่งคอยรถโดยสาร จุดเด่นคือหันหน้าเข้าหาคลองเจดีย์บูชา ชุมชนตลาดใหญ่ และเห็นองค์พระปฐมเจดีย์ ในช่วงเทศกาลลอยกระทงจะมีแสงเทียนจากกระทงส่องมาตามคลองเจดีย์บูชา

2.2.5.1 องค์ประกอบของห้องพักของโรงแรม

1.SPA Suite

- ห้องน้ำแบบมีสปาในตัวเอง มีพื้นที่สำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า
- ที่นอนที่นอนได้อย่างน้อย 2 คน
- ชั้นวาง CD PLAYER มีระบบเปิดปิดด้วยรีโมตคอนโทรลแบบอัตโนมัติ
- ส่วนนั่งเล่น
- ส่วนส่วนรับประทานอาหาร
- ระเบียง

2.Market Suite

- ห้องน้ำมีอ่างอาบน้ำ ผักบัวธรรมชาติ มีพื้นที่สำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า
- ส่วนที่นอนสำหรับ 2 คน
- ชั้นวาง CD PLAYER มีระบบเปิดปิดด้วยรีโมตคอนโทรลแบบอัตโนมัติ
- ส่วนนั่งเล่น
- ส่วนส่วนรับประทานอาหาร
- ระเบียง

3.URBAN Suite

- ห้องน้ำมีอ่างอาบน้ำ ผักบัวธรรมชาติ มีพื้นที่สำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า
- ส่วนที่นอนสำหรับ 2 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ชั้นวาง CD PLAYER มีระบบเปิดปิดด้วยรีโมตคอนโทรลแบบอัตโนมัติ
- ส่วนนั่งเล่น
- ส่วนส่วนรับประทานอาหาร

2.2.6 ร้านอาหาร (Restaurant)

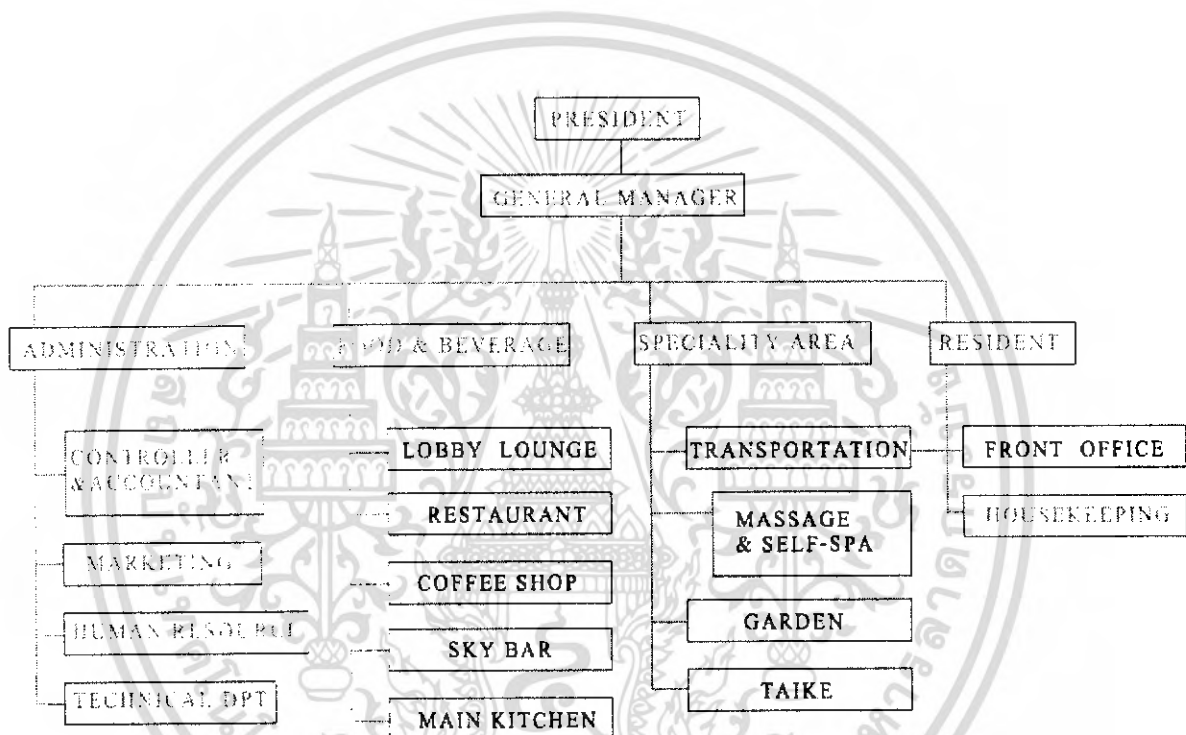
ร้านอาหารไทยประยุกต์ ถูกผสมผสานอาหารจีนและตะวันตกเข้าไว้ด้วยกัน ในส่วนร้านอาหารนี้สามารถให้คนภายนอกเข้ามารับประทานอาหารได้ ตั้งอยู่บนพื้นที่ด้านล่างและพื้นที่บางส่วนของชั้นที่ 2 ของอาคารโรงแรมมิตรไพศาล มีทั้งภายในอาคารและแบบภายนอกอาคารซึ่งจะสามารถมองเห็นองค์พระปฐมเจดีย์ได้อย่างชัดเจน ส่วนครัวจะอยู่บริเวณชั้น 1 ของอาคารหมายเลข 1 จุดเด่นของครัวคือสามารถมองเห็นขั้นตอนการทำอาหารในขณะที่พ่อครัวกำลังปรุงอาหารอยู่

2.2. 6.1 องค์ประกอบของห้องพักของโรงแรม

- ส่วนครัว

2.3 สายงานการบริหารและการจัดหน่วยงานภายในโครงการ
ระบบการดำเนินงานบริหารของโรงแรมแบ่งออกเป็นส่วนต่างๆดังนี้

1. ส่วนบริหาร (Administration)
2. ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food&Beverage)
3. ส่วนนันทนาการภายในโรงแรม
4. ส่วนห้องพักผ่อน (Residence)



รูปที่ 2.10 แสดงสายงานบริหารของโรงแรมมิตรไพศาล

ในแต่ละส่วนจะประกอบด้วยฝ่ายต่างๆ ซึ่งแบ่งหน้าที่และความสัมพันธ์กันดังนี้

1. ส่วนบริหาร (Administration)

ฝ่ายบริหาร ผู้จัดการโครงการ (General manager)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- รับผิดชอบกิจกรรมและธุรกิจของโครงการทุกด้าน บริหารปลอบคลุมให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ รับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานทั้งหมด ขณะเดียวกันก็ประสานงานด้านต่างๆ ให้ดำเนินไปอย่างราบรื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผู้จัดการต้องมีหน้าที่ดังต่อไปนี้
 1. วางเป้าหมาย
 2. วางแผนการทำงาน
 3. สร้างความสัมพันธ์อันดีภายในโครงการ
 4. มอบหมายงานที่เหมาะสม
 5. สามารถแก้ปัญหาได้
 6. ประเมินผลและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

1.1 ฝ่ายการเงินและการบัญชี (Controller&Accountant)

หัวหน้าแผนกบัญชี (Chief Account)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ควบคุมบัญชีทุกประเภท แบบทรัพย์สินทุกอย่างของโรงแรม จัดระบบบัญชี อนุมัติจ่ายเงิน สด วิเคราะห์ แบบปรับปรุงงบประมาณประจำปี รับผิดชอบการจ่ายกฤษฎาสำคัญของโครงการ
- รับผิดชอบต่อรายการเงินตลอดจนการวิเคราะห์ทั้งหมด
- ดูแลในการเบิก-จ่ายบัญชี รับผิดชอบรายงานการเงิน ทำบัญชีเรื่องกำไร-ขาดทุน และแนวโน้มรวบรวมยอดเงินประจำวัน และทำรายการ สามารถทำงานแทนผู้อำนวยการได้
- รวบรวมยอดเงินฝากประจำ และจัดทำบัญชีเงินสดรายวัน รวมทั้งยอดเงินสดในมือ
- รวบรวมเงินจากแผนกต่างๆ ให้ถูกต้องตามยอดเงินที่ระบุไว้
- เตรียมและจัดฝากธนาคารรายวัน
- ทำรายงานการรับเงินรายวัน
- นับและตรวจสอบเงินคงคลังของแผนกทุกวัน และเบิกทดแทนสำหรับยอดที่จ่ายไป

หน่วยจัดซื้อ (Purchasing Department)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ควบคุมการจัดซื้อทุกอย่างตามความต้องการของทุกหน่วย
- เก็บรักษาแฟ้ม สมุดรายการสินค้า บัญชีรายชื่อคุณลักษณะโดยละเอียดของสินค้าส่งของหรืออุปกรณ์
- จัดซื้อให้ถูกต้องตามความต้องการ และราคาที่ถูกต้องของสินค้าและอุปกรณ์ทุกชนิด
- พบปะตัวแทนฝ่ายขายจากบริษัทผู้แทนจำหน่าย เพื่อทราบถึงความเคลื่อนไหวด้านราคาและผลิตภัณฑ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ติดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิดกับทุกหน่วยงานในรายละเอียดสินค้าและอุปกรณ์ของใช้ทุกชนิด

1.2 ฝ่ายการตลาด (Marketing)

หัวหน้าฝ่ายการตลาด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- บริหารงานฝ่ายขายทั้งหมดติดต่อตัวแทนจำหน่าย และธุรกิจต่างๆ เพื่อมาใช้บริการโครงการ
- ควบคุมการทำงานพนักงานฝ่ายขาย
- จัดแผนงานเพื่อเลี้ยงรับรองบุคคลที่มีประโยชน์ต่อการขายโครงการ
- ประสานงานในด้านการปฏิบัติงานการบริหารการขาย เข้าประชุมกับทุกฝ่าย เยี่ยมสมาชิก ติดตามการยืนยันการใช้บริการของสมาชิก
- ประสานงาน และดำเนินงานในการขาย เข้าประชุม ติดตามการยืนยันการใช้บริการของสมาชิก
- ดูแล และเสนอการบริการให้สมาชิก ประชาสัมพันธ์โครงการให้เป็นที่รู้จัก

1.3 ฝ่ายบุคคล (Human Resource)

หัวหน้าแผนกบุคคล (Personal Manager)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- จัดระบบ จำแนกหน้าที่ของพนักงาน การว่าจ้างแรงงาน วางหลักเกณฑ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับบุคลากรและความสัมพันธ์
- จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ฝ่ายบริหารอนุมัติให้ และจัดพิมพ์เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานของโครงการถือปฏิบัติ
- เจรจา ช่วยฝ่ายบริหารในการทำสัญญา ข้อตกลงว่าด้วยการจ้างแรงงานและเรื่องแรงงานสัมพันธ์
- รับผิดชอบภารกิจด้านบุคลากรต่างๆ เช่น การว่าจ้าง การประกัน การฝึกอบรม การให้รางวัลตอบแทนความดีความชอบ การจ่ายเงินทดแทนในกรณีเลิกจ้าง
- รับผิดชอบในเรื่องการฝึกให้พนักงานมีประสิทธิภาพในการทำงาน
- ช่วยเหลือหัวหน้าแผนกในทุกๆ เรื่อง การจัดทำวิชา ใบอนุญาตทำงาน ของชาวต่างประเทศที่เป็นพนักงานของโครงการ และดำเนินนโยบายในเรื่องของภาษี
- จัดทำสรุปผลการทำงานของพนักงานในรอบสัปดาห์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ดูแลแผนป้ายประกาศของโครงการ

พนักงานรักษาความปลอดภัย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ดูแลความสงบภายในโครงการ เพื่อป้องกันการเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินที่อยู่ภายในโครงการ
- ช่วยเหลือกรณีเกิดอุบัติเหตุ
- ทำรายงานบันทึกเหตุการณ์

1.4 ฝ่ายซ่อมบำรุง (Technical DPT)

หัวหน้าแผนกช่าง (Chief Engineer)

- เป็นวิศวกร ที่สามารถบริหารงาน และรับผิดชอบในฝ่ายซ่อมบำรุงทั้งหมด ติดต่อประสานงานกับทุกส่วนในโครงการ เพื่อป้องกันความเสียหายทำงานใกล้ชิดกับแผนกจัดซื้อ ต้องเข้าใจในทุกอุปกรณ์ในโครงการ
- ประกอบด้วย ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างไม้ ช่างทาสี ช่างปูน และช่างเฟอร์นิเจอร์ ทำหน้าที่ปรับปรุง และซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ดี
- มีหน้าที่ควบคุมเรื่องเครื่องกลต่างๆ ภายในโครงการ เช่น ระบบปรับอากาศ ระบบน้ำร้อนในอาคาร และระบบเครื่องกลต่างๆ เพื่อให้พร้อมสำหรับการใช้งานอยู่เสมอ

พนักงานดูแลสวน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ทำหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยสวยงาม ทั้งบริเวณด้านล่างและสวนบนดาดฟ้า รวมทั้งสวนในอาคาร

2. ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverage)

หัวหน้าแผนกอาหารและเครื่องดื่ม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- กำหนดมาตรฐาน คุณภาพของอาหารและเครื่องดื่มเพื่อจัดซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ติดต่อปรึกษาอย่างใกล้ชิดกับหัวหน้าแผนกบัญชี หัวหน้าแผนกซักรีด
- สอบถามในเรื่องราคาสินค้า แหล่งขายเงินสด ราคาอาหาร เครื่องดื่ม แนวโน้มของธุรกิจ
- แสวงหาความรู้และความชำนาญเพิ่มเติมในเรื่องอาหารและเครื่องดื่มอยู่เสมอ เพื่อให้มีความทันสมัยในเรื่องนี้อยู่เสมอ

ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกอาหารและเครื่องดื่ม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ดูแลในเรื่องอาหาร เป็นผู้คิดอัตราส่วนของสารอาหารในอาหารแต่ละอย่างว่าเป็นอาหารที่ให้ประโยชน์ และเป็นผู้จัดเมนูอาหารที่เหมาะสมในเรื่องสารอาหาร ปริมาณพลังงานที่ต้องการใน 1 วัน กับความต้องการของผู้บริโภค
- ดูแลในเรื่องความสดใหม่ และวิธีการทำทุกขั้นตอนจะต้องสะอาด ถูกหลักอนามัย

กัปตัน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- คอยให้บริการแก่แขกในการบริการด้านอาหาร
- ดูแลการปฏิบัติงานของลูกน้องเรียบร้อยเสมอ
- ตรวจสอบการให้บริการ การจัดโต๊ะ งานซาม การเก็บกวาด ดูแลตรวจเช็คอุปกรณ์และรายงานหัวหน้า

พนักงานบริการเสิร์ฟอาหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- คอยให้บริการสั่งและเสิร์ฟอาหารแก่แขกด้วยความสุภาพเรียบร้อย

พนักงานส่งอาหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- คอยรับส่งรายการอาหารจากส่วนบริการไปยังครัวและนำอาหารที่เสร็จแล้วมาส่ง
- ขนของจากแผนกจัดซื้อมายังแผนกจัดซื้อมายังแผนกทำครัว
- ขนถ่ายภาชนะใช้แล้วกลับมายังครัวด้วย

ผู้ดูแลด้านเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ควบคุมกัปตันให้ปฏิบัติการบริการแก่ลูกค้าในด้านความเรียบร้อย
- ควบคุมให้การบริการด้านเครื่องดื่มให้เป็นไปโดยเรียบร้อย พร้อมกับการจัดรายการสั่งซื้อเพิ่ม ดูแลการทำงานของลูกน้อง
- ควบคุมการปฏิบัติงานในด้านการเตรียมการบริการอาหารและเครื่องดื่มในบริเวณบาร์ต่างๆของโรงแรม
- ดูแลการเตรียมบาร์ก่อนเปิดให้บริการ
- ควบคุมการเตรียมเครื่องดื่มและการเสิร์ฟตามสั่ง
- เก็บเครื่องดื่มให้ถูกต้อง
- แจกจ่ายเครื่องดื่มตามที่ลูกค้าสั่ง
- จัดบันทึกเครื่องดื่มตามสั่ง และวางบิลทันทีขณะเสิร์ฟ เพื่อความสะดวกในการชำระเงิน

พนักงานประจำบาร์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- จัดเตรียมบาร์เพื่อเปิดบริการ
- ทำความสะอาดบาร์ให้เรียบร้อยเสมอ
- ทำตามรายการที่ลูกค้าสั่งอย่างถูกต้องแม่นยำด้วยความรวดเร็ว

พนักงานต้อนรับและcashier

- ต้อนรับแขกผู้เข้าใช้บริการในเรื่องการจองที่นั่ง หากที่นั่งให้ตามจำนวนลูกค้า
- คิดเงิน(เงินสดสำหรับแขกภายนอก) ทำหน้าที่ลงทะเบียน(สำหรับลูกค้าที่เข้าพักในโครงการ)

หัวหน้าพ็อคครัว

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- รับผิดชอบดูแลการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม
- เป็นหัวหน้าพนักงานทำอาหาร โดยรับคำสั่งจากผู้ช่วยหัวหน้าพ็อคครัว ทำอาหารทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานทำความสะอาดภาชนะ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- หน้าที่ทำความสะอาดภาชนะ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับอาหาร และเครื่องดื่ม ทุกอย่างในโครงการและเตรียมอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อความต้องการ

3. ส่วนนันทนาการภายในโรงแรม(Special Area)

3.1. ส่วนพักผ่อนโดยสารประจำทางสาย กรุงเทพ-นครปฐม

ผู้จัดการฝ่าย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- บริหารงานในส่วนนี้ทั้งหมดติดต่อกับส่วนต้อนรับและสถานีขนส่งนครปฐม เป็นส่วนที่ต้องดำเนินงานให้การขนส่งทางรถโดยสารประจำทางสายกรุงเทพ-นครปฐม และมีหน้าที่รายงานฝ่ายบริหาร ในเรื่องกำหนดการ ช่วยในการทำงานของผู้จัดการ ในด้านการควบคุมดูแลการทำงานของพนักงาน

พนักงานขายตั๋ว

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ขายตั๋วโดยสารกรุงเทพ – นครปฐมทั้งสองเส้นทาง(กรุงเทพ อ้อมใหญ่ สามพราน นครปฐมและกรุงเทพ พุทธมณฑล นครชัยศรีนครปฐม) และให้คำแนะนำเรื่องการเดินทางแก่นักท่องเที่ยว

พนักงานต้อนรับ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- บริการลูกค้าของโรงแรมและลูกค้าภายนอกที่ต้องเดินทางไปยังกรุงเทพและสถานีขนส่งนครปฐม
- ให้คำแนะนำและแจกแผนที่ในการเดินทางในย่านพระปฐมเจดีย์ โดยเป็นคนดูแลการให้เช่าจักรยานและบริการสามล้อเพื่อให้เที่ยวชมบริเวณโดยรอบ

พนักงานชีสามล้อ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ซึ่สามล้อจากโรงแรมไปส่งลูกค้าจากโรงแรมไปสถานีขนส่งนครปฐม และที่ลูกค้าที่ต้องการเที่ยวชมบริเวณย่านองค์พระปฐมเจดีย์ พุดคุยและให้คำแนะนำแก่ลูกค้าเกี่ยวกับจังหวัดนครปฐม

3.2. ส่วนนวด สปาในห้องส่วนตัว และครูสอนรำมวยจีน

ผู้จัดการส่วนนวดและสปาในห้องส่วนตัว

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ควบคุมและดูแลการทำงานของฝ่ายนวดและสปาในห้องน้ำให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหน้าที่รายงานฝ่ายบริหาร ในเรื่องกำหนดการ ติดต่อกับฝ่ายแม่บ้านและส่วนจัดซื้อ

ผู้ช่วยจัดการส่วนนวดและสปาในห้องส่วนตัว

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ช่วยในการทำงานของผู้จัดการ ในด้านการควบคุมดูแลการทำงานของพนักงานนวดและสปาในห้องส่วนตัวและมีหน้าที่อบรมความประพฤติของพนักงาน

พนักงานต้อนรับ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ต้อนรับสมาชิกที่เข้ามาใช้บริการนวด ลงทะเบียน อำนวยความสะดวกให้ลูกค้าที่มานวดและลูกค้าที่ใช้สปาในห้องส่วนตัว

พนักงานบริการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- บริการให้คำแนะนำในแต่ละจุด แก่ผู้มารับบริการและขายผลิตภัณฑ์ของHARNNที่จัดไว้เป็นบูท
- ดูแลส่วนของห้องอาบน้ำ ห้องเก็บของ และห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า คอยให้บริการเสริมเช่น ผ้าเช็ดตัว หมวกอาบน้ำ ผ้าคลุมศีรษะและดูแลความสะอาดในการเก็บอุปกรณ์ที่ใช้แล้ว

พนักงานนวดและทำสปาในห้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- พนักงานจำเป็นต้องมีความรู้ทั้งการนวดและให้บริการดีในเรื่องของการทำสปาในห้องของลูกค้า ส่วนการนวดนั้นต้องสามารถนวดได้ทุกอย่าง เป็นผู้ผ่านการอบรมและฝึกฝนมาอย่างเชี่ยวชาญ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ครูสอนรำมวยจีน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- สอนรำมวยจีนทุกวันตั้งแต่หกโมงเย็นเป็นต้นไปเป็นเวลา 1 ชั่วโมงครึ่งของทุกๆวันแม้จะไม่มีคนฝึกก็ตาม โดยที่จะต้องแต่งตัวเป็นปรมาจารย์ในแบบที่โรงแรมได้จัดเตรียมไว้ให้

4. ห้องพัก

4.1 แผนกบริการส่วนหน้า

การบริหารงานฝ่ายหน้า เรียกกันว่า หน่วยต้อนรับ เป็นหน่วยงานที่เสมือนศูนย์รวมเป็นศูนย์ การติดต่อระหว่างผู้มาใช้บริการ รวมถึงการติดต่อในด้านอื่นๆ ในระหว่างช่วงที่ผู้เข้าพักพักอยู่ และยังเป็นส่วนที่ชำระเงิน Check out และฝากกุญแจอีกด้วย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- บริการรับจองห้องพัก
- ลงทะเบียนเมื่อมาถึง และแจกกุญแจห้องพัก
- จัดการข่าวสารให้ผู้ใช้บริการตามที่ต้องการ

ผู้จัดการแผนกต้อนรับ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ดูแล และประสานงานในฝ่ายต้อนรับ และฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีหน้าที่ช่วยเหลือผู้จัดการ ในด้านการดูแลรายละเอียดของงาน และจัดทำตารางงาน

พนักงานประชาสัมพันธ์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ให้การต้อนรับ และดูแลเอาใจใส่แขกของโครงการติดตามดูแลในด้านการอำนวยความสะดวกของสมาชิก รับส่งจดหมาย พัสดุ

หัวหน้าพนักงานห้องพัก

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ต้อนรับสมาชิก และอำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆ ไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานห้องพัก

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ต้อนรับสมาชิกและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกไปยังห้องพัก
- บริการขนสัมภาระ และอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกไปยังห้องพัก

ผู้จัดการกลางคืน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- รับผิดชอบการดำเนินงานทั้งหมดในเวลากลางคืนและช่วงเช้า ตรวจสอบสถานที่ต่างๆ ห้องอาหารบาร์ ในเวลากลางคืน

4.2 ฝ่ายทำความสะอาด

หัวหน้าส่วนทำความสะอาด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- รับผิดชอบงานฝ่ายทำความสะอาดทั้งหมด ควบคุมการทำงานของพนักงานทำความสะอาดในส่วนต่างๆ ดูแลให้ได้มาตรฐาน ตรวจสอบพื้นที่รับผิดชอบอยู่เสมอ ประสานงานกับสวนซักรีด และฝ่ายซ่อมบำรุง เพื่อความสะดวกในการเบิกจ่ายพัสดุ และให้งานซ่อมบำรุงไปอย่างราบรื่น รับผิดชอบ เรื่องสั่งของ ซ่อมแซม เสื้อผ้า ประสานงานกับส่วนหน้า ในเรื่องความเรียบร้อยของการเข้าพัก และการคืนห้องพัก
- บริหารงานซักรีด ของสมาชิกของโครงการ และเครื่องแบบพนักงาน โดยจัดส่งไปยังสถานซักรีด

เสมียนงานแม่บ้าน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ทำงานด้านบัญชี งานพิมพ์ให้กับแผนกทำความสะอาด ทำรายจ่ายจัดเตรียม ฎุญแจในส่วนพื้นที่ทั่วไป และส่วนห้องพัก แจกถึงความเรียบร้อยที่พร้อมจะใช้งาน

พนักงานทำความสะอาดสถานที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ดูแลทำความสะอาดสถานที่ทั่วยุ ไปในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานทำความสะอาดห้องพัก

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ทำความสะอาดห้องพัก ห้องน้ำ จัดที่นอน เปลี่ยนอุปกรณ์อาบน้ำ ทำความสะอาดพื้นและพรม

การแบ่งอัตรากำลังคนตามหน่วยงานต่างๆ ของมิตรไพศาล โฮเทล

1. ฝ่ายบริหาร

- ผู้จัดการฝ่ายบริหาร 1
- ผู้ช่วยผู้จัดการ 1

แผนกบัญชี

- หัวหน้าแผนกบัญชี 1
- หน่วยจัดซื้อ 1

แผนกบุคคล

- หัวหน้าแผนกบุคคล 1
- พนักงานรักษาความปลอดภัย 3

แผนกการตลาด

- หัวหน้าฝ่ายการตลาด 1

แผนกซ่อมบำรุง

- หัวหน้าแผนกช่าง 2
- พนักงานดูแลสวน 2

รวม 13 คน

2. แผนกอาหารและเครื่องดื่ม

- หัวหน้าแผนกอาหารและเครื่องดื่ม 1
- กัปตัน 1
- พนักงานเสิร์ฟอาหาร 4
- พนักงานส่งอาหาร 4
- ผู้ดูแลด้านเครื่องดื่ม 1
- พนักงานประจำบาร์ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานประจำบาร์ชา บนดาดฟ้า	2
- พนักงานต้อนรับ & Cashier (ร้านอาหาร)	2
- หัวหน้าพ่อครัว	1
- พ่อครัว	5
- พนักงานเตรียมอาหาร	2
- พนักงานทำความสะอาดภายนอก	2
รวม	27 คน

3. แผนกนันทนาการภายในโรงแรม

1. ส่วนพักคอยรถโดยสารประจำทางสาย กรุงเทพ-นครปฐม

- ผู้จัดการ	1
- พนักงานขายตั๋ว	2
- พนักงานให้ข้อมูล	2
- พนักงานที่สามล้อ	8

2. ส่วนนวด ส่วนสปาในห้องส่วนตัว และครูสอนรำมวยจีน

- ผู้จัดการส่วนนวดและสปาในห้องส่วนตัว	1
- ผู้ช่วยจัดการส่วนนวดและสปาในห้องส่วนตัว	1
- พนักงานต้อนรับ	2
- พนักงานบริการและทำสปาในห้อง	4
- พนักงานนวด	5
- ครูสอนรำมวยจีน	2
รวม	28 คน

ฝ่ายห้องพัก

แผนกบริการล่วงหน้า

- ผู้จัดการแผนกต้อนรับ	1
- พนักงานประชาสัมพันธ์	2
- หัวหน้าพนักงานห้องพัก	1
- พนักงานห้องพัก	6

แผนกทำความสะอาด

- หัวหน้าส่วนทำความสะอาด	1
--------------------------	---

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เสมียนงานแม่บ้าน	1
- พนักงานทำความสะอาดสถานที่	4
- พนักงานทำความสะอาดห้องพัก	4
รวม	20 คน
รวมทุกฝ่าย	88 คน

2.4 พฤติกรรมผู้เข้าใช้โครงการ

ผู้ใช้อาคารโรงแรม แบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ ได้แก่

2.4.1 ผู้ให้บริการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พนักงาน อำนวยความสะดวกต่างๆภายในอาคารโรงแรม

2.4.2 ผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ที่เข้ามาในอาคารโรงแรม เพื่อเข้ามาใช้บริการทั้งในด้านการพักอาศัย หรือมาเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ หรือมาธุรกิจ รับประทานอาหาร

2.4.1 ผู้ให้บริการ สามารถแยกเป็นได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร คือ บุคคลที่ทำงานในระดับบริหารงานโรงแรม เช่น ผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่างๆ
2. เจ้าหน้าที่ คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำของโรงแรม เช่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายแคชเชียร์ ฝ่ายลงทะเบียนห้องพักแขกเป็นต้น เจ้าหน้าที่เหล่านี้ทำงานอยู่ใน FRONT OF THE HOUSE ซึ่งต้องพบปะติดต่อแขกอยู่เสมอ
3. พนักงานทั่วไป คือ พนักงานครัว พนักงานช่าง พนักงานทำความสะอาด พนักงานขนของเป็นต้น

2.4.2 ผู้รับบริการ สามารถแยกได้เป็น 2 ประเภท คือ

2.4.2.1. ผู้มาพักโรงแรม หมายถึง ผู้มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมโดยกลุ่มเป้าหมายของโครงการเป็น นักท่องเที่ยว และผู้มาพักผ่อน ชาวไทยและชาวต่างชาติ โดยทั่วไปแบ่งแขกผู้มาพักออกเป็น

1.1 F.I.T. (FREE LANCE INDIVIDUAL TRAVELLER)

โดยมากจะมาเป็นส่วนตัว โดยทำ RESERVATION ผ่านมาทาง TOUR AGENCY หรือมาพักเอง โดยตัวเองเป็นผู้เลือกมาพักโรงแรมนี้เอง

2.4.2.2. ผู้มาใช้บริการร่วม โดยมากจะเป็นแขกในประเทศได้แก่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บุคคลทั่วไประดับต่างๆ ซึ่งสามารถเข้ามาจับจ่าย รับประทานอาหารในโรงแรมได้ หรือผู้ใช้สถานที่โรงแรมเป็นที่นัดพบติดต่อการงาน หรือมาพักผ่อนหย่อนใจ เช่น มานั่งฟังเพลง ชื่อของและขนาดเป็นต้น

- ผู้มาติดต่อธุรกิจกับแขกที่โรงแรม

พฤติกรรมผู้เข้าใช้อาคารโรงแรม

พฤติกรรมต่างๆของผู้ใช้อาคารเป็นตัวกำหนดสิ่งต่อไปนี้

1. องค์ประกอบในการใช้พื้นที่ของอาคาร
2. ความต้องการก่อนหลังขององค์ประกอบของอาคาร
3. กำหนดการใช้เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้สอยภายในส่วนต่างๆของอาคาร
4. พื้นที่ที่ต้องการสำหรับรองรับพฤติกรรม

2.4.1 พฤติกรรมของผู้ให้บริการ

พฤติกรรมของผู้ให้บริการของโรงแรม จะแตกต่างกันไปตามประเภทของบุคคลที่ทำงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ระดับสูง

เวลาทำงาน 08.00น. –17.00น.

06.00น - 18.00น.

18.00น. – 06.00น.

พฤติกรรม เดินทางมาถึงโรงแรม จอดรถในที่ที่จัดไว้เฉพาะตรงไปห้องตอกบัตรเพื่อลงเวลาเข้าทำงาน ต่อจากนั้นตรงไปส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ของตนจนหมดเวลาทำงาน ไปตอกบัตรเพื่อลงเวลากลับแล้วจึงเดินทางกลับ

2. เจ้าหน้าที่

เวลาทำงาน แบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

-แบ่งทำงานเป็นผลัด 3 ผลัด ได้แก่

เวลา 06.00น. – 14.00น.

14.00น. – 22.00น.

22.00น. – 06.00น.

-ทำงานไม่เป็นผลัด

เวลา 08.00น. – 17.00น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เวลาพัก ผลัดกันไปพัก

พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึงจะต้องผ่านการตรวจสอบภาวะโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และไปลงเวลาที่ TIME KEEPER ไปยังห้องแต่งตัวเพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นแบบฟอร์มของโรงแรม ตรงไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่โดยทางบันได และลิฟต์เจ้าหน้าที่เฉพาะ ปฏิบัติหน้าที่จนหมดเวลาทำงาน ไปตอกบัตรเพื่อลงเวลาเลิกงาน ตรวจสอบภาวะก่อนออกอีกครั้งแล้วเดินทางกลับ

3. ลูกจ้างหรือพนักงานบริการ

เวลาทำงาน แบ่งการทำงานเป็นผลัด และเข้าปฏิบัติงานตามเวลาบริการของส่วนที่ทำงานอยู่ พฤติกรรม เช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่

2.4..2 พฤติกรรมของผู้รับบริการ

พฤติกรรมของผู้รับบริการนั้น ก็จะแตกต่างกันตามประเภทและความประสงค์ของการเข้าใช้อาคารโดยรายละเอียดดังนี้

1. แยกที่มาพัก ซึ่งเป็นประเภทต่างๆดังที่กล่าวมาแล้วคือ

- F.I.T. เป็นแขกที่เดินทางมาเองหรือมาเป็นครอบครัว หรือเป็นนักธุรกิจที่มาติดต่อธุรกิจในบริเวณนั้นๆ

เวลาที่เข้ามาใช้ ส่วนใหญ่ไม่มีกำหนดตายตัว อาจขึ้นอยู่กับเวลาพาหนะอื่นๆ ซึ่งสามารถเดินทางมาได้จาก

- รถโดยสารประจำทาง กรุงเทพ-นครปฐม ซึ่งจะมาถึงท่ารถทุกๆ ครึ่งชั่วโมง รถจะจอดที่ส่วนพักคอยของผู้โดยสารแล้วจึงเดินมายังส่วนของLOBBYซึ่งอยู่ในส่วนที่ติดกัน สำหรับรถโดยสารที่มาจากจังหวัดอื่นๆรถโดยสารจะไปจอดที่สถานีขนส่งนครปฐม ลูกค้ำที่ต้องการที่จะเข้ามาใช้บริการของโรงแรมจะโทรศัพท์มาให้ทางโรงแรมส่งรถสามล้อไปรับที่สถานีขนส่งมายังส่วนLOBBYของโรงแรม

- รถไฟซึ่งจะมาจากหัวลำโพงจะมาถึงในเวลา 14.00น. และ 18.00น. สามารถเดินข้ามฝั่งถนนมายังLOBBYของโรงแรมที่อยู่ตรงข้าม

- รถยนต์ส่วนตัว สามารถเข้ามาจอดรถภายในโรงแรมหรือจอดในบริเวณที่จัดไว้ให้ในองค์พระปฐมเจดีย์ โรงแรมมีสามล้อบริการรับส่ง มายังส่วนของLOBBY

พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึง LOBBY เพื่อติดต่อห้องพัก ซึ่งจะมีการจองล่วงหน้าไว้ ทำการกรอกเอกสารยืนยัน แล้วจึงจะขึ้นไปที่ห้องพัก ต่อจากนั้นก็ออกจากห้องพักมาใช้บริการในส่วนต่างๆของโรงแรม เช่น รับประทานอาหาร เดินเล่นบนสวนดาดฟ้าที่มองเห็นชุมชนในย่านนี้ ไร่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มวยเงินในตอนเย็น นวด จิบชาบนSky bar ที่สูงและสงบที่สุดของโรงแรมและพักผ่อนในห้องพักของโรงแรม

2. ผู้มาใช้บริการ อาจเป็นบุคคลคนเดียวหรือเป็นกลุ่มก็ได้ แบ่งเป็น

- ผู้ใช้บริการซื้อของ รับประทานอาหาร พักผ่อนหย่อนใจ หรือนวด
- การเดินทางเข้าสู่โรงแรม โดยรถส่วนตัว รถรับจ้าง รถสามล้อ

พฤติกรรม การเดินทางมาถึงโรงแรมแล้วเข้าสู่บริการต่างๆตามความต้องการ เช่น ร้านขายผลิตภัณฑ์ของHARNN นวด ภัตตาคาร COFFEE SHOP และ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้วเดินทางกลับ

3. ผู้มาติดต่อกับแขกที่พักภายในโรงแรม

- การเดินทางเข้าสู่โรงแรม โดยรถส่วนตัว รถรับจ้าง
- พฤติกรรม บุคคลที่เข้ามาติดต่อกับแขก ที่พักในโรงแรม อาจจะใช้โทรศัพท์โทรไปหาแขกที่ห้องพักและรอที่ Coffee Shop หรือบริเวณ LOBBY ภายในโรงแรม

พฤติกรรมผู้ใช้อาคารส่วนบริการต่างๆ

การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน LOBBY

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ FRONT DESK มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 06.00น. -14.00น.

ผลัดที่ 2 14.00น. – 22.00น.

ผลัดที่ 3 22.00น. – 06.00น.

1. แผนกทะเบียน (REGISTRATION)

หน้าที่ ลงทะเบียนการเข้าพักของแขก CHECK IN

บทบาท 1. ยืนประจำตำแหน่งในส่วน FRONT DESK

2. ลงทะเบียนการเข้าพักของแขกแต่ละคน

3. ต้อนรับแขก

พฤติกรรม

1. กล่าวต้อนรับและแจ้งชนิดห้องพักแก่แขก เช็คหาชื่อที่แขกที่ book ไว้ โดยตรวจดูจาก COMPUTER ที่ COUNTER
2. ทำการ CHECK IN ให้แก่แขก โดยให้แขกเซ็นชื่อ ที่อยู่ วัน เดือน ปีเกิด สัญชาติ อาชีพ การทำงาน ใบสำคัญประจำตัวต่างดาว ลงในใบกรอก เรียกว่า บัตรจดนามผู้เข้าพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เมื่อแขกเป็นเซ็นชื่อแล้ว พนักงานจะทำการกรอกตัวเลขที่แยกไม่ได้กรอกของใบสำคัญ เช่น PASSPORT หรือบัตรประชาชนเพื่อให้ถูกต้อง
4. จากนั้น หยิบ ROOM CARD ให้แก่แขก แล้วพนักงานจะนำไปยังห้องพัก
5. เมื่อทำการ CHECK IN เรียบร้อยแล้วจะนำไปบันทึก COMPUTER การบันทึกนี้เพื่อทำสถิติ และนำไปเช็คกับกองตรวจคนเข้าเมือง จากนั้นออกบิลล์ห้องพักแขกและนำไปส่ง CASHIER เพื่อคิดจำนวนเงินอีกที
6. ทำการลงรายการประจำวัน ว่าที่แขกมาพักจำนวนเท่าใด
7. โทรศัพท์ไปทางแผนกแม่บ้าน เพื่อติดต่อว่าแขกเข้าห้องไหนจะได้จัดเตรียมพร้อมเรื่องเครื่องดื่มน้ำ และของตกแต่งจำพวกดอกไม้ และต่อสายโทรศัพท์ให้เรียบร้อย เพื่อบริการแก่แขกอย่างเรียบร้อย
8. ในกรณีที่แขกจะย้ายห้อง ทำการเช็คว่าห้องไหนว่าง จากนั้นรับ ROOM CARD คืน และให้ ROOM CARD ใหม่แก่แขก และทำการป้อนข้อมูลเข้า COMPUTER จากนั้นนำไปเปลี่ยนห้องให้แก่ CASHIER และแผนกแม่บ้าน แผนก OPERATOR จะได้ทำการต่อสายโทรศัพท์และตกแต่งห้องใหม่
9. ทำการตอบข้อซักถามและคอยต้อนรับ
10. กรณีที่อุปกรณ์บริเวณ FRONT DESK เสียหาย ติดต่อแผนกช่างให้ทำการซ่อมแซม

2. INFORMATION

หน้าที่ ให้ข่าวสารและตอบคำถามแก่ลูกค้าของโรงแรม

- บทบาท
1. ต้อนรับลูกค้าและเข้ามาให้บริการในโรงแรม
 2. ตอบข้อซักถาม และให้คำแนะนำแก่ลูกค้า
 3. แจกเอกสารแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวภายในย่านองค์พระปฐมเจดีย์และใกล้เคียง รวมทั้งแนะนำการหาซื้อของสินค้า ของที่ระลึกต่างๆตามความเหมาะสม
 4. บริการด้านไปรษณีย์และโทรเลขหรือ TELEX ด้วย
 5. ให้ความสะดวกในการบริการสามล้อเพื่อให้ลูกค้าที่เข้าพักในโรงแรมได้นั่งไปตามแผนที่ได้แจกให้ไปหรือบริการจักรยานในกรณีที่ลูกค้าต้องการจะขี่เที่ยวชมเอง

พฤติกรรม

1. เมื่อแขกเข้ามาถามปัญหาหรือต้องการทราบข้อมูลการท่องเที่ยวก็จะตอบในตำแหน่ง COUNTER ที่ยืนอยู่ คอยแจกเอกสารแนะนำ หรือแนะนำสถานที่ชื่อของ หรือแผนที่ต่าง
2. เมื่อมีผู้มาติดต่อกับแขกที่พักโรงแรม ก็จะแจ้งชื่อนามสกุลให้แก่ พนักงาน แล้วพนักงานไปตรวจเช็คที่ INFORMATION ซึ่งจะใส่ชื่อแขกเรียงตามตัวอักษรและหมายเลขห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. มีตารางราคาห้องพักต่างๆ คอยบริการแก่แขกที่ต้องการทราบรายละเอียด
4. โทรศัพท์ติดต่อแผนกต่างๆ พนักงานจะรับข้อความที่มาถึงแขกแล้วแจ้งไปยังแขก รับจดหมายจากนรุษไปรษณีย์ ทำการแยกชื่อห้องแล้วนำไปเสียบไว้ที่ KEY RACK ตรงบริเวณลงทะเบียน
5. พนักงานจะรับข้อความแขกต้องการส่งเทเล็กซ์ไปส่งยังห้อง TELEX และรับส่งข้อความส่งมาโดย TELEX ให้แก่แขกทางช่อง KEY RACK พนักงานฝ่ายทะเบียนจะเป็นผู้นำไปให้แก่แขก เมื่อแขกมารับกุญแจ
6. พนักงานบริการความสะดวกในการนำลูกค้าไปยังส่วนของที่จอดรถเพื่อให้ลูกค้าที่เข้าพักในโรงแรมได้นั่งไปตามแผนที่ได้แจกให้ไปหรือบริการจักรยานในกรณีที่ลูกค้าต้องการจะขี่เที่ยวชมเอง โดยต้องแจ้งชื่อนามสกุลให้แก่ พนักงาน แล้วพนักงานไปตรวจเช็คที่ INFORMATION ซึ่งจะใส่ชื่อแขกเรียงตามตัวอักษรและหมายเลขห้องพัก ลงเวลาออกรถและเวลากลับ

3.FRONT CASHIER

หน้าที่ เก็บค่าบริการต่างๆของแขกที่เข้ามาพักในโรงแรมและแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (EXCHANGE) แก่แขก

บทบาท

1. รับบิลจากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม
2. คิดเงินค่าห้องของแขกเป็นรายวัน ขณะที่แขกยังพักอยู่ในโรงแรม
3. เช็คไปยังแผนกต่างๆว่าแขกได้เข้าไปใช้บริการอะไรบ้างเป็นจำนวนเงินเท่าใด
4. CHECK OUT ให้แขก
5. แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

พฤติกรรม

1. รับ BILL จากแผนกทะเบียนเมื่อแขก CHECK IN แล้วนำมาจัดเก็บเข้าแฟ้มซึ่งจะจัดเรียงตามลำดับตามรายชื่อห้อง
2. พนักงาน CASHIER จะนำ BILL ดังกล่าวของทุกห้องเข้าเช็คทุกวันเป็นการคิดเงินค่าห้องพักแขกประจำวัน เมื่อแขกมา CHECK OUT พนักงาน CASHIER จะโทรถาม MAID ที่อยู่ตามชั้นที่แขกพักห้องนี้ชื่อนี้ได้สั่งอาหารและเครื่องดื่มอะไรบ้าง จะได้ทำการออก BILL และโทรไปถาม OPERATOR ว่าแขกห้องนี้โทรศัพท์กี่ครั้งและโทรไปเช็คหน่วยบริการอื่นๆว่าแขกใช้บริการอะไรบ้าง โดยนำ BILL ที่ฝ่ายทะเบียนให้นำเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่แขกใช้ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. รับเงินค่าบริการจากแขก
4. เช็คยอดเงินที่ได้รับไปยังแผนกบัญชี
5. ถ้าแขกที่มาใช้บริการ มีความต้องการแลกเปลี่ยนเงินตราในสกุลต่างๆมาเป็นเงินไทย ก็จะต้องทำการแลกเปลี่ยนให้ในอัตราสากล มี BOARD แสดงอัตราแลกเปลี่ยนเงิน คิดไว้ให้แขกดู
6. จะต้องมียกเก็บเงิน จำแนกสกุลต่างๆอย่างเป็นหมวดหมู่และเป็นสกุลด้วย

4. SAFE DEPOSIT

หน้าที่ เก็บของมีค่าของแขก

- บทบาท
1. อยู่ในตำแหน่ง COUNTER
 2. รับฝากของมีค่าของแขก

พฤติกรรม

1. รับของมีค่าจากแขก เมื่อแขกนำมาฝาก
2. เก็บของมีค่าอย่างระมัดระวัง
3. คืนของแก่แขกเมื่อแขกมารับคืน

ปัญหาที่เกิดขึ้น ควรมีที่เก็บของอย่างเพียงพอ และบางที่ไม่อาจจะรับของที่มีขนาดใหญ่ได้ เนื่องจากความไม่สะดวกในการเก็บ

5. BELL CAPTAIN

หน้าที่ ควบคุมดูแลการทำงานของ BELL BOY

- บทบาท
1. ควบคุมการทำงานของ BELL BOY ให้มีประสิทธิภาพ
 2. ถ้าแขกมาจะต้องช่วย BELL BOY
 3. รับโทรศัพท์ที่มาถึงแขกจะสั่งให้ BELL BOY ไปเชิญแขกมารับโทรศัพท์

พฤติกรรม

1. นั่งทำงานบริเวณ COUNTER
2. ควบคุมการทำงานของ BELL BOY กรณีที่แขกมามาก อาจจะต้องช่วยขนของ
3. กรณีที่แขก CHECK OUT แล้วมีจุดประสงค์จะฝากของไว้ พนักงานจะต้องออกตัวให้แก่แขก และเช็คว่าแขกมี BILL CHECK OUT เรียบร้อยแล้วหรือยัง จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บไว้ใน BAGGAGE ROOM
4. คอยรับโทรศัพท์บริเวณ COUNTER เมื่อแขกต้องการให้คนขึ้นไปขนกระเป๋าบนห้องพัก เพื่อจะ CHECK OUT จะออกคำสั่งให้ BELL BOY ไปตามตัวแขกมารับโทรศัพท์

6. BELL BOY

หน้าที่ บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้แก่แขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บทบาท
1. ชนกระเป๋าดำเดินทางของแขกที่ CHECK IN แล้วไปยังห้องพักแขก
 2. ชนกระเป๋าดำเดินทางของแขกที่ CHECK OUT รถของแขก
 3. ตามแขกถึงโทรศัพท์ที่มาถึงแขก

พฤติกรรม

1. อยู่ประจำบริเวณทางเข้า
2. คอยออกไปรับกระเป๋าเพื่อนำมายัง COUNTER เพื่อ CHECK IN
3. นำกระเป๋าไปยังห้องพักแขก
4. รับคำสั่งจาก BELL CAPTAIN ว่าห้องไหน CHECK OUT แล้วขึ้นไปชนกระเป๋าดำและสัมภาระของแขกลงมา
5. เมื่อแขก CHECK OUT แล้วส่งของสัมภาระไปยังรถของแขก
6. กรณีแขกฝากกระเป๋าจะไปไว้ใน BAGGAGE ROOM และทำบัตรให้เพื่อแสดงความสะดวกในการรับคืน
7. ถ้ามีโทรศัพท์มาถึงแขก จะต้องเป็นผู้ไปตามแขกให้มารับโทรศัพท์

7.RESERVATION

หน้าที่ รับจองห้อง

บทบาท คอยรับความประสงค์แขกว่าต้องการห้องพักจำนวนเท่าใด แบบไหน ซึ่งต้องตอบข้อสงสัยของแขกได้เกี่ยวกับโรงแรม และการเข้าพัก

พฤติกรรม

1. คอยรับโทรศัพท์ของแขกที่โทรมา หรือ E-mail มาติดต่อ เพื่อทราบความต้องการขนาดของห้องและจำนวนห้อง
2. ตรวจสอบเช็คกับฝ่ายทะเบียนแล้วแจ้งแก่ผู้จองว่ามีห้องหรือไม่
3. เมื่อตกลงเรียบร้อยแล้ว จะทำบัตรจองห้องให้แก่แขกและมีสำเนาอีกที่ จะส่งไปยังฝ่ายทะเบียนเพื่อรอรับการมาของแขกอีก

ข. ผู้รับบริการ

ผู้เข้ารับบริการใน LOBBY แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ที่เข้ามาพักในโรงแรม
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

1.แขกที่มาพักในโรงแรม

โดยมากผู้เข้ามาพักจะเป็นนักท่องเที่ยวชาวยุโรป เนื่องจากมีฤดูที่ตรงข้ามกันและชาวยุโรปส่วนใหญ่นิยมใน ศิลปะ วัฒนธรรมแปลกใหม่ของชาติอื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่ เป็นลูกค้าของโรงแรม
 บทบาท ปฏิบัติตามระเบียบที่โรงแรมวางไว้
 พฤติกรรม

1. ลูกค้าลงจากรถเข้าสู่ Corridor Drop off และ Frontdesk Hall ติดต่อลงทะเบียนห้องพักซึ่งเป็นการจองล่วงหน้า แยกจะกรอกเอกสารยืนยันการจองแล้วสามารถขึ้นห้องพักได้เลย หรืออาจจะนั่งพักบริเวณ Coffee Shop สักครู่ก่อนแล้วจึงขึ้นห้องพักโดยจะลงทะเบียนได้บนห้องพัก
2. ในการเข้าพักจำเป็นต้องกรอกเอกสารรายละเอียดของผู้เข้าพัก ซึ่งบริการจะนำไปให้แขกกรอกที่ห้องพัก แยกไม่จำเป็นต้องยื่นกรอกที่ COUNTER เนื่องจากมีการยืนยันการ BOOK แล้ว
3. ลูกค้าอาจจะใช้บริเวณ Coffee Shop หรือ Courtyard เป็นที่พบปะกัน
4. ลูกค้าของโรงแรมที่ต้องการท่องเที่ยวสามารถเลือกที่จะไปกับพนักงานที่สามล้อหรือเลือกที่จะขี่จักรยานเที่ยวชมเองตามแผนที่ได้ถูกแจกให้บริเวณ INFORMATION

2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในโรงแรม

หน้าที่ แยกที่เข้ามาใช้บริการอื่นของโรงแรมนอกจากห้องพัก
 บทบาท 1. เข้ามาในบริเวณ Restaurant เพื่อทานอาหาร หรือเข้ามาในบริเวณ Coffee Shop เพื่อนั่งรอพบแขกของโรงแรมนัดหรือบริการท่องเที่ยวภายในย่านโดยสามล้อหรือจักรยาน
 พฤติกรรม

1. บุคคลภายนอกที่เข้ามาพบแขกที่พักที่โรงแรม หลังจากโทรศัพท์ขึ้นไปยังห้องพักแล้วก็นั่งรออยู่ในบริเวณ BAR
2. บุคคลภายนอกที่เข้ารับประทานอาหารในโรงแรมจะตรงเข้าไปยังห้องอาหารเลย หรืออาจจะนั่งรอในบริเวณ ก็ได้
3. บุคคลภายนอกที่เข้าวนวดในโรงแรมจะตรงขึ้นไปยังที่นวดได้เลย
4. บุคคลภายนอกที่ต้องการใช้บริการสามล้อหรือจักรยานเพื่อเที่ยวชมความเป็นอยู่ของคนในย่านนี้ ต้องติดต่อที่ส่วนINFORMATIONในส่วนพักคอยของผู้โดยสารโดยให้เข้าไปอัตรา 50 บาทต่อชั่วโมง

การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนพักคอยของผู้โดยสาร

ก. ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ให้บริการบริเวณชายตัวเดินทางมีการทำงาน 2 ผลัด

ผลัดที่ 1 06.00น. -14.00น.

ผลัดที่ 2 14.00น. -21.30น.

1. พนักงานชายตัว

หน้าที่ ชายตัวให้กับคนโดยสารทั่วไป

บทบาท ชายตัวให้กับคนโดยสารทั่วไป โดยตอบคำถามทั่วไปในการเดินทาง

พฤติกรรม

- 1.เข้าทำงานก่อนเวลา 30 นาทีในชุดของโรงแรมที่จัดไว้ให้
- 2.จำหน่ายบัตรในราคา 35 บาท
- 3.คอยตอบข้อสงสัยในการเดินทางไปยังกรุงเทพ เกี่ยวกับการจอดรถและระยะเวลา

2.พนักงานให้ข้อมูล

หน้าที่ ให้ข้อมูลการเที่ยวชมย่านองค์พระปฐมเจดีย์

บทบาท ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเดินทางและบริการรถสามล้อหรือจักรยาน

พฤติกรรม

- 1.เข้าทำงานก่อนเวลา 30 นาทีในชุดของโรงแรมที่จัดไว้ให้
- 2.แจกแผนที่แนะนำสถานที่เที่ยวภายในย่านองค์พระปฐมเจดีย์
- 3.ในกรณีที่ลูกค้าต้องการใช้บริการสามล้อหรือจักรยาน ให้แลกเปลี่ยนบัตรประจำตัวไว้กับ

พนักงาน พนักงานจะพาไปยังส่วนที่จอดรถสามล้อและจักรยาน บอกถึงอัตราค่าบริการชั่วโมงละ 50 บาท คิดเงินตอนที่ลูกค้ากลับมาถึง

- 4.เก็บรักษาทรัพย์สินของลูกค้าไว้ในตู้ที่มีกุญแจล็อคได้แน่นหนาและนำส่งคืนให้เมื่อลูกค้า

กลับมา

พนักงานขี่สามล้อ

หน้าที่ ขี่สามล้อ

บทบาท สนทนาหรือแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวชมให้กับลูกค้า ในขณะที่ขี่สามล้อพาชมตัว

เมือง

พฤติกรรม

- 1.เมื่อรับช่วงต่อจากพนักงานให้ข้อมูลทั้งในส่วนของLOBBYและส่วนพักคอยของ

ผู้โดยสารแล้ว ไหว้สวัสดีลูกค้าแล้วจึงพาลูกค้าออกเดินทาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. สนทนากับลูกค้าคอยให้คำแนะนำตามแต่ที่ลูกค้าจะต้องการ
3. คอยรักษาเวลาให้กับลูกค้าไม่เดินทางเกรงไกลไปไกลกว่าในแผนที่ที่มีอยู่ และนำลูกค้ากลับมาส่งยังส่วนพักคอยเช่นเดิม

ข. ผู้รับบริการ

หน้าที่ ไม่เป็นลูกค้าของโรงแรม แต่มาใช้บริการ

บทบาท ปฏิบัติตามระเบียบที่โรงแรมวางไว้

พฤติกรรม แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

- เดินทางไปกรุงเทพแล้วต้องมาพักคอย

1. เดินทางมายังส่วนจำหน่ายตั๋ว ชื่อตั๋ว ตามระยะทางหรือระยะเวลาในการเดินทาง

2. นั่งพักคอยในส่วนพักคอย เมื่อรถประจำทางเดินทางมาถึงเดินไปขึ้นรถ

- เดินทางมาจากกรุงเทพหรือจังหวัดต่างๆมาใช้บริการของโรงแรม ไม่ได้เข้าพัก

1. เดินทางมาลงมาจากรถโดยสารประจำทาง รถยนต์ส่วนตัว รถไฟหรือโทรศัพท์เรียกสามล้อไปรับมายังโรงแรม มาถึงจะแยกไปยัง LOBBY RESTAURANT หรือติดต่อขอแผนที่จาก

พนักงานให้ข้อมูล

2. หากต้องการใช้บริการเช่าจักรยานหรือนั่งสามล้อ ให้แลกบัตรประจำตัวต่อพนักงานให้

ข้อมูล แล้วจึงเดินไปยังส่วนจักรยานสามล้อ

3. ในกรณีที่มีสัมภาระที่ไม่ต้องการนำติดตัวไป ให้ฝากไว้กับพนักงานให้ข้อมูล

การศึกษาพฤติกรรมภายใน COFFEE SHOP

บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มทุกชนิด

ก. ผู้ให้บริการ ทำงาน 3 ผลัดๆ แต่ละผลัดมีอัตราผู้ให้บริการต่างกันตามความหนาแน่นของ

แขก

ผลัดแรก เวลา 06.00-14.00น.

ผลัดสอง เวลา 14.00-22.00น.

ผลัดสาม เวลา 22.00-06.00น.

ประกอบด้วย

1. พนักงานประจำบาร์

หน้าที่ ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บทบาท 1.ตอบรับรายการจากพนักงานบริการ
2. ผสมเครื่องดื่มหรือจัดอาหารว่าง

พฤติกรรม

1. รับรายการจากพนักงานบริการแล้วนำไปเสียบไว้ที่ COUNTER
2. จัดรายการตามที่สั่ง
3. วางไว้บน COUNTER พนักงานจะนำไปส่งให้แก่แขก
4. พนักงานจะนำ BILL วางไว้ 1 ใบเก็บไว้ที่ CASHIER

2. พนักงานบริการ

หน้าที่ ให้บริการแก่แขกที่มาั่งใน BOU BAR

- บทบาท 1.ให้บริการแก่แขกและดูแลความเรียบร้อยใน BOU BAR

พฤติกรรม

1. คอยยืนอยู่ในบริเวณ BAR เพื่อแขกจะได้สั่งบริการอย่างสะดวก
2. นำรายการอาหารไปยัง COUNTER ผสมเครื่องดื่ม
3. นำเครื่องดื่มไปให้แก่แขกและคิดเงินเมื่อแขกจะกลับ

3. CASHIER จำนวน 1 คน/ผลัด

หน้าที่ คิดค่าบริการและเก็บเงิน

- บทบาท 1.รับรายการจากพนักงาน
2.คิดเงินและเก็บเงิน
3.ทำบัญชีส่งฝ่ายบัญชีของโรงแรมวันต่อวัน

พฤติกรรม

1. นั่งบริเวณ CASHIER COUNTER
2. รับรายการจากพนักงาน
3. คิดเงินและเก็บเงิน ทอนเงิน ทำบัญชี
4. รูดบัตรลงใน COMPUTER ในกรณีที่แขกใช้ ROOM CARD จ่ายเงิน

ข. ผู้รับบริการ

- มี 2 ประเภท คือ 1.แขกภายในโรงแรม
2.บุคคลภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่ รับบริการเครื่องดื่ม

พฤติกรรม

1. เข้ามาในบริเวณ Coffee Shop โดยจะมีบริกรพาเข้ามา
2. สั่งอาหารว่างและเครื่องดื่ม
3. เมื่อจะต้องกลับเรียกพนักงานมาเก็บเงินหรือใช้ ROOM CARD

การศึกษาพฤติกรรมภายใน RESTAURANT

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 10.00-22.00น.

เปิดบริการอาหาร

ผู้ใช้ภายในและบุคคลภายนอก

ก. ผู้ให้บริการ ทำงาน 2 ผลัด

ผลัดหนึ่ง 10.00-16.00น.

ผลัดสอง 16.00-22.00น.

1. MANAGER

หน้าที่ ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในภัตตาคาร

บทบาท

1. รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารและนำมาประสานกับพนักงานในความ
รับผิดชอบ

2. ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย

3. ให้คำแนะนำแก้ไข ปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ

พฤติกรรม

1. ดูแลความเรียบร้อยกับผู้ช่วย

2. คอยต้อนรับและแนะนำแขก

2. CASHIER

หน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับการเงินในภัตตาคาร

บทบาท 1. เช็คยอดเงินแต่ละโต๊ะ

2. รับเงินเข้าบัญชี ทอนเงิน

3. ทำบัญชียอดขายในแต่ละวัน

พฤติกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. พนักงานบริการจะนำใบสั่งของแขกมาเสียบหน้าโต๊ะแคชเชียร์แคชเชียร์นำมาจากช่องคิดเงิน ส่ง BILL ให้พนักงานบริการไปเก็บเงิน
2. ถ้าเป็นแขกที่พักในโรงแรมจะสามารถใช้ ROOM CARD ลงบัญชีไว้ได้ พนักงานบริการจะนำ ROOM CARD จากแขกมาให้ CASHIER เพื่อรูดบัตรลงบัญชีไว้ใน COMPUTER แล้วส่งต่ออย่างฝ่ายทะเบียน
3. เมื่อห้องอาหารปิด รวмыอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จ
4. นำบัญชีเสนอต่อผู้จัดการและฝ่ายบัญชี

3.พนักงานบริการ

หน้าที่ บริการเสิร์ฟอาหารแก่ผู้มารับบริการ

- บทบาท
1. การเข้าทำงานก่อนเวลาประมาณ 30 นาที
 2. ใส่เครื่องแบบสะอาดเรียบร้อย
 3. ตรวจอุปกรณ์ใน SERVICE SATATION ให้ครบถ้วน

พฤติกรรม

1. ช่วยกันจัดโต๊ะ โดยปูผ้าปูโต๊ะ จัดชั้นลือม แก้วน้ำ จาน ชาม ถ้วยและเชิงเทียน แผ่นรองจานให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมจะใช้ได้ทันที และเก็บส่งแผนกส่งซักตอนปิดร้าน
2. คอยรับคำสั่งจากผู้จัดการ และผู้ช่วย เมื่อแขกเข้ามาคอยบริการทักทายช่วยเหลือแก้อื้อให้แขก
3. ถามแขกว่าต้องการเครื่องดื่มก่อนหรือไม่ ถ้าต้องการจะเขียนใบสั่งไปให้พนักงานประจำบาร์ เมื่อเสิร์ฟเรียบร้อย ยื่นคอยรับคำสั่งอาหารจากแขกโดยรจจนแขกพร้อม
4. รับคำสั่งและทบทวน เขียนใบสั่งไปที่ครัว ซึ่งจะมีพนักงานยกออกมาให้ที่ STATION นำไปส่งให้แขก
5. คอยเครื่องดื่ม เก็บจากอาหาร คอยถามแขกว่าต้องการสิ่งใดเพิ่มโดยให้บริการอย่างสุภาพ ตลอดเวลา
6. เก็บโต๊ะเมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว ส่งไปยังครัว
7. เมื่อคิดเงินนำ BILL จาก CASHIER ให้ในกรณีที่แขกใช้ ROOM CARD นำ ROOM CARD ไปให้ CASHIER เพื่อคิดเงินแล้วนำมาคืนแก่แขก

ข. ผู้รับบริการ

1. แขกที่มาพักภายในโรงแรม เข้ามาใช้บริการเป็นกลุ่มเล็กๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. บุคคลทั่วไป

หน้าที่ เข้ามารับประทานอาหาร

พฤติกรรม

1. เข้าในห้องอาหาร อาจจะมีการนั่งรอเพื่อนบริเวณ WAITING AREA
2. เมื่อเข้าไปใน DINING AREA พนักงานจะนำไปนั่งโต๊ะตามจำนวนคน
3. สั่งเครื่องดื่ม
4. สั่งอาหารรับประทาน ตามลำดับ จากพนักงาน
5. จ่ายเงินตามบิล
6. ในกรณีที่แขกที่มาพักในโรงแรม สามารถใช้ room card ลงบัญชีได้

การศึกษาพฤติกรรมภายใน Massage

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 10.00 – 20.00 น.

เปิดบริการบำบัดต่างๆ นวดไทย – นวดน้ำมันและจำหน่ายสินค้าและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ Self Spa โดยใช้ผลิตภัณฑ์ของ HARNN และคอยดูแลการทำสปาในห้องนอนของลูกค้าที่พักในโรงแรม

ผู้ให้บริการโดยเฉพาะ

ก. ผู้ให้บริการ ทำงาน 1 ผลัด 10.00 – 16.00 น.

1. MANAGER & COUNTER INFORMATION

หน้าที่ ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายใน

- บทบาท
1. รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารและนำมาประสานกับพนักงานในความรับผิดชอบ
 2. ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย รวมทั้งส่งรายการค่าใช้จ่ายแก่ฝ่ายการเงินของโรงแรมเพื่อรวมยอด
 3. รับคำสั่งจากส่วน LOBBY ให้ทำการตรวจสอบความเรียบร้อยในห้องน้ำของห้องพักที่มีสปาส่วนตัวอยู่ในห้อง
 4. ให้คำแนะนำแก้ไข ปรับปรุงการบริหารอยู่เสมอ

พฤติกรรม

1. ดูแลความเรียบร้อย และให้คำแนะนำแก่ผู้ให้บริการ
2. คอยต้อนรับและแนะนำลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. พนักงานบริการ

หน้าที่ บริการให้คำแนะนำในแต่ละจุด แก่ผู้มารับบริการ

- บทบาท
1. การเข้าทำงานก่อนเวลา 30 นาที
 2. ใส่เครื่องแบบสะอาดเรียบร้อยของ
 3. ตรวจสอบอุปกรณ์ใน SERVICE STORAGE ให้ครบถ้วน
 4. ขายผลิตภัณฑ์ของHARNNบริเวณบูทที่ได้ถูกจัดไว้ให้
 5. นำผลิตภัณฑ์HARNNไปจัดวางไว้ในห้องพักรักที่มีสปาในห้อง
 6. คอยให้ความช่วยเหลือในการใช้สปาในห้องน้ำ

3. พนักงานนวด

หน้าที่ บริการการนวดได้ทุกๆแบบ

- บทบาท
1. การเข้าทำงานก่อนเวลาประมาณ 30 นาที
 2. ใส่เครื่องแบบสะอาดเรียบร้อยของโรงแรม
 3. คอยรับคำสั่งจากส่วน MANAGER & COUNTER INFORMATION

ข. ผู้รับบริการ

1. แขกที่มาพักในโรงแรม เข้ามาใช้บริการเป็นกลุ่มเล็กๆ
2. บุคคลทั่วไป

หน้าที่ เข้ามาใช้บริการ โดยอาจเข้ามาใช้ส่วน นวดไทยหรือ การนวดน้ำมัน หรือซื้อผลิตภัณฑ์ของHARNN

พฤติกรรม

1. โทรศัพท์จากห้องพักไปยัง Counter Information ส่วน Spa เพื่อรู้ช่วงเวลาว่าง หรือ อาจไปด้วยตัวเองเลย
2. ติดต่อส่วน Counter Information เพื่อยืนยัน และแจ้งความต้องการ
3. หากห้องยังไม่ว่างอาจต้องรอก่อนในบริเวณ Waiting Area หรืออาจรอดด้วยการเดินชมผลิตภัณฑ์ของ HARNN
4. เมื่อห้องว่างจะเข้ารับผ้าเช็ดตัวที่ counter และเข้าสู่ส่วนบริการต่อไป
5. ผู้เข้ามาใช้บริการจะเข้าเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย และเก็บของส่วนตัวใน Locker และอาจเข้าห้องน้ำก่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ในส่วนนวดผู้เข้าใช้จะนอนคว่ำลงบนเตียง พนักงานนวดจะลงมือนวดโดยใช้น้ำมันหอมระเหยตามที่คุณเข้าใช้บริการ ต้องการ เมื่อพอแล้วและไม่ต้องการบริการอื่นอีกจะเข้าไปอาบน้ำ และเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย และออกไปสู่ส่วนพักผ่อนด้านนอก โดยจะมีพนักงานนำไปตลอดการใช้บริการ

การศึกษาพฤติกรรมภายใน สวนบนดาดฟ้า สอนรำมวยจีน

เปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง เฉพาะลูกค้าที่เข้าพักในโรงแรมเท่านั้น

เปิดบริการผ่อนคลายของลูกค้าโดยมีการสอนมวยจีนซึ่งเป็นกีฬาที่ใช้การเคลื่อนไหวอย่างเชื่องช้า ตลอดเวลา เป็นการฝึกทั้งร่างกายและสมาธิไปในการเล่น

ก. ผู้ให้บริการสอนรำมวยจีน ทำงาน 1 ผลัด 18.00 – 19.30 น.

หน้าที่ สอนรำมวยจีนสามารถพูดภาษาอังกฤษได้

บทบาท สอนรำมวยจีนให้กับลูกค้าของโรงแรม ด้วยท่าที่สามารถทำได้ตั้งแต่ง่ายจนถึงยากในทุกวัน โดยสามารถใช้ภาษาอังกฤษกับลูกค้าชาวต่างชาติได้

ข. ผู้รับบริการ

หน้าที่ เดินพักผ่อนหย่อนใจหรือเข้าร่วมการฝึกรำมวยจีน

บทบาท ใช้สวนของโรงแรมเป็นที่พักผ่อนในโรงแรม

การศึกษาพฤติกรรมในส่วนของบาร์ชา บนดาดฟ้า

เปิดบริการ 6.00 – 21.30 น. เฉพาะลูกค้าที่เข้าพักในโรงแรมเท่านั้นไม่เสียค่าใช้จ่าย

เปิดบริการให้ลูกค้าขึ้นมานั่งกินชาซึ่งมีทั้งชาไทย จีน ญี่ปุ่น อังกฤษ

ก. ผู้ให้บริการ

1. พนักงานประจำบาร์ชา

หน้าที่ ชงชาและดูแลความสะอาดโดยทั่วไปของบริเวณบาร์

บทบาท 1. ต้อนรับรายการจากลูกค้า

2. ชงชาตามที่ลูกค้าต้องการ

3. ให้คำแนะนำในการกินชาให้เกิดประโยชน์

ข. ผู้รับบริการ

1. ลูกค้าเฉพาะในโรงแรมเท่านั้น

หน้าที่ นั่งเล่นชมบรรยากาศอย่างสงบไปพร้อมๆกับการจิบชา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาท 1. สังฆตามที่ต้องการ

2. เชื่อในคำแนะนำในการกินชาจากพนักงานประจำบาร์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4 พฤติกรรมผู้เข้าใช้โครงการ

ผู้ใช้อาคารโรงแรม แบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ ได้แก่

2.4.1 ผู้ให้บริการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พนักงาน อำนวยความสะดวกต่างๆภายในอาคารโรงแรม

2.4.2 ผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ที่เข้ามาในอาคารโรงแรม เพื่อเข้ามาใช้บริการทั้งในด้านการพักอาศัย หรือมาเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ หรือมาธุรกิจ ติดต่อธุรกิจ รับประทานอาหาร

2.4.1 ผู้ให้บริการ สามารถแยกเป็นได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร คือ บุคคลที่ทำงานในระดับบริหารงานโรงแรม เช่น ผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่างๆ

2. เจ้าหน้าที่ คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำของโรงแรม เช่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายแคชเชียร์ ฝ่ายลงทะเบียนห้องพักแขกเป็นต้น เจ้าหน้าที่เหล่านี้ทำงานอยู่ใน FRONT OF THE HOUSE ซึ่งต้องพบปะติดต่อแขกอยู่เสมอ

3. พนักงานทั่วๆไป คือ พนักงานครัว พนักงานช่าง พนักงานทำความสะอาด พนักงานขนของเป็นต้น

2.4.2 ผู้รับบริการ สามารถแยกได้เป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้มาพักโรงแรม

2. ผู้มาใช้บริการร่วม

1. ผู้มาพักโรงแรม หมายถึง ผู้มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมโดยกลุ่มเป้าหมายของโครงการเป็นนักท่องเที่ยว และผู้มาพักผ่อน ชาวไทยและชาวต่างชาติ โดยทั่วไปแบ่งแขกผู้มาพักออกเป็น

1.1 F.I.T. (FREE LANCE INDIVIDUAL TRAVELLER)

โดยมากจะมาเป็นส่วนตัว โดยทำ RESERVATION ผ่านมาทาง TOUR AGENCY หรือมาพักเอง โดยตัวเองเป็นผู้เลือกมาพักโรงแรมนี้เอง

2. ผู้มาใช้บริการร่วม โดยมากจะเป็นแขกในประเทศได้แก่

2.1 บุคคลทั่วไประดับต่างๆ ซึ่งสามารถเข้ามาจับจ่าย รับประทานอาหารในโรงแรมได้ หรือผู้ใช้สถานที่โรงแรมเป็นที่นัดพบติดต่อการงาน หรือมาพักผ่อนหย่อนใจ เช่น มานั่งฟังเพลง ซื่อของ และนวดเป็นต้น

2.2 ผู้มาติดต่อธุระกับแขกที่โรงแรม

พฤติกรรมผู้เข้าใช้อาคารโรงแรม

พฤติกรรมต่างๆของผู้ใช้อาคารเป็นตัวกำหนดสิ่งต่อไปนี้

1. องค์ประกอบในการใช้พื้นที่ของอาคาร
2. ความต้องการก่อนหลังขององค์ประกอบของอาคาร
3. กำหนดการใช้เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้สอยภายในส่วนต่างๆของอาคาร
4. พื้นที่ที่ต้องการสำหรับรองรับพฤติกรรม

5.1 พฤติกรรมของผู้ให้บริการ

พฤติกรรมของผู้ให้บริการของโรงแรม จะแตกต่างกันไปตามประเภทของบุคคลที่ทำงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ระดับสูง

เวลาทำงาน 08.00น. – 17.00น.
06.00น. – 18.00น.
18.00น. – 06.00น.

พฤติกรรม เดินทางมาถึงโรงแรม จอดรถในที่ที่จัดไว้เฉพาะตรงไปห้องตอกบัตรเพื่อลงเวลาเข้าทำงาน ต่อจากนั้นตรงไปส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ของตนจนหมดเวลาทำงาน ไปตอกบัตรเพื่อลงเวลากลับแล้วจึงเดินทางกลับ

2. เจ้าหน้าที่

เวลาทำงาน แบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ
-แบ่งทำงานเป็นผลัด 3 ผลัด ได้แก่

เวลา 06.00น. – 14.00น.
14.00น. – 22.00น.
22.00น. – 06.00น.

-ทำงานไม่เป็นผลัด

เวลา 08.00น. – 17.00น.

เวลาพัก ผลัดกันไปพัก

พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึงจะต้องผ่านการตรวจสัมภาระโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และไปลงเวลาที่ TIME KEEPER ไปยังห้องแต่งตัวเพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นแบบฟอร์มของโรงแรม ตรงไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่โดยทางบันได และลิฟต์เจ้าหน้าที่เฉพาะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปฏิบัติหน้าที่จนหมดเวลาทำงาน ไปตอกบัตรเพื่อลงเวลาเลิกงาน ตรวจสอบภาระก่อนออกอีกครั้ง แล้วเดินทางกลับ

3. ลูกจ้างหรือพนักงานบริการ

เวลาทำงาน แบ่งการทำงานเป็นผลัด และเข้าปฏิบัติงานตามเวลาบริการของส่วนที่ทำงานอยู่ พดติกรรม เช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่

5.2 พดติกรรมของผู้รับบริการ

พดติกรรมของผู้รับบริการนั้น ก็จะแตกต่างกันตามประเภทและความประสงค์ของการเข้าใช้อาคารโดยรายละเอียดดังนี้

1. แยกที่มาพัก ซึ่งเป็นประเภทต่างๆดังที่กล่าวมาแล้วคือ

- F.I.T. เป็นแยกที่เดินทางมาเองหรือมาเป็นครอบครัว หรือเป็นนักธุรกิจที่มาติดต่อธุรกิจในบริเวณนั้นๆ

เวลาที่เข้ามาใช้ ส่วนใหญ่ไม่มีกำหนดตายตัว อาจขึ้นอยู่กับเวลาพาหนะอื่นๆ ซึ่งสามารถเดินทางมาได้จาก

- รถโดยสารประจำทาง กรุงเทพ-นครปฐม ซึ่งจะมาถึงท่ารถทุกๆ ครึ่งชั่วโมง รถจะจอดที่ส่วนพักคอยของผู้โดยสารแล้วจึงเดินมายังส่วนของLOBBYซึ่งอยู่ในส่วนที่ติดกัน สำหรับรถโดยสารที่มาจากจังหวัดอื่นๆรถโดยสารจะไปจอดที่สถานีขนส่งนครปฐม ลูกค้ำที่ต้องการที่จะเข้ามาใช้บริการของโรงแรมจะโทรศัพท์มาให้ทางโรงแรมส่งรถสามล้อไปรับที่สถานีขนส่งมายังส่วนLOBBYของโรงแรม

- รถไฟซึ่งจะมาจากหัวลำโพงจะมาถึงในเวลา 14.00น. และ 18.00น. สามารถเดินข้ามฝั่งถนนมายังLOBBYของโรงแรมที่อยู่ตรงข้าม

- รถยนต์ส่วนตัว สามารถเข้ามาจอดรถภายในโรงแรมหรือจอดในบริเวณที่จัดไว้ให้ในองค์พระปฐมเจดีย์ โรงแรมมีสามล้อบริการรับส่ง มายังส่วนของLOBBY

พดติกรรม เมื่อเดินทางมาถึง LOBBY เพื่อติดต่อห้องพัก ซึ่งจะมีการจองล่วงหน้าไว้ ทำการกรอกเอกสารยืนยัน แล้วจึงจะขึ้นไปที่ห้องพัก ต่อจากนั้นก็ออกจากห้องพักมาใช้บริการในส่วนต่างๆของโรงแรม เช่น รับประทานอาหาร สอน รำมวยจีน นวดและพักผ่อนในห้องพักของโรงแรม

2. ผู้มาใช้บริการ อาจเป็นบุคคลคนเดียวหรือเป็นกลุ่มก็ได้ แบ่งเป็น

- ผู้ใช้บริการซื้อของ รับประทานอาหาร พักผ่อนหย่อนใจ หรือนวด การเดินทางเข้าสู่โรงแรม โดยรถส่วนตัว รถรับจ้าง รถสามล้อ

พฤติกรรม การเดินทางมาถึงโรงแรมแล้วเข้าสู่บริการต่างๆตามความต้องการ เช่น ร้านขายผลิตภัณฑ์ของHARNN ภัตตาคาร COFFEE SHOP และนวด เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้วเดินทางกลับ

- ผู้มาติดต่อกับแขกที่พักภายในโรงแรม
- การเดินทางเข้าสู่โรงแรม โดยรถส่วนตัว รถรับจ้าง

พฤติกรรม บุคคลที่เข้ามาติดต่อกับแขก ที่พักในโรงแรม อาจจะใช้โทรศัพท์โทรไปหาแขกที่ห้องพักและรอที่ Coffee Shop หรือบริเวณ LOBBY ภายในโรงแรม

พฤติกรรมผู้ใช้อาคารส่วนบริการต่างๆ

การศึกษากิจกรรมภายในส่วน

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ FRONT DESK มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 06.00น. -14.00น.

ผลัดที่ 2 14.00น. – 22.00น.

ผลัดที่ 3 22.00น. – 06.00น.

1. แผนกทะเบียน (REGISTRATION)

หน้าที่ ลงทะเบียนการเข้าพักของแขก CHECK IN

บทบาท 1. ยืนประจำตำแหน่งในส่วน FRONT DESK

2. ลงทะเบียนการเข้าพักของแขกแต่ละคน

3. ต้อนรับแขก

พฤติกรรม

1. กล่าวต้อนรับและแจ้งชนิดห้องพักแก่แขก เช็คหาชื่อที่แขกที่ book ไว้ โดยตรวจดูจาก COMPUTER ที่ COUNTER
2. ทำการ CHECK IN ให้แก่แขก โดยให้แขกเซ็นชื่อ ที่อยู่ วัน เดือน ปีเกิด สัญชาติ อาชีพ การทำงาน ใบสำคัญประจำตัวต่างดาว ลงในใบกรอก เรียกว่า บัตรจดนามผู้เข้าพัก
3. เมื่อแขกเป็นเซ็นชื่อแล้ว พนักงานจะทำการกรอกตัวเลขที่แขกไม่ได้กรอกของใบสำคัญ เช่น PASSPORT หรือบัตรประชาชนเพื่อให้ถูกต้อง
4. จากนั้น หยิบ ROOM CARD ให้แก่แขก แล้วพนักงานจะนำไปยังห้องพัก
5. เมื่อทำการ CHECK IN เรียบร้อยแล้วจะนำไปบันทึก COMPUTER การบันทึกนี้เพื่อทำสถิติ และนำไปเช็คกับกองตรวจคนเข้าเมือง จากนั้นออกบิลล์ห้องพักแขกและนำไปส่ง CASHIER เพื่อคิดจำนวนเงินอีกที

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ทำการลงรายการประจำวัน ว่าที่แขกมาพักจำนวนเท่าใด
7. โทรศัพท์ไปทางแผนกแม่บ้าน เพื่อติดต่อว่าแขกเข้าห้องไหนจะได้จัดเตรียมพร้อมเรื่องเครื่องตีม และของตกแต่งจำพวกดอกไม้ และต่อสายโทรศัพท์ให้เรียบร้อย เพื่อบริการแก่แขกอย่างเรียบร้อย
8. ในกรณีที่แขกจะย้ายห้อง ทำการเช็คห้องว่าง จากนั้นรับ ROOM CARD คืน และให้ ROOM CARD ใหม่แก่แขก และทำการป้อนข้อมูลเข้า COMPUTER จากนั้นนำไปเปลี่ยนห้องให้แก่ CASHIER และแผนกแม่บ้าน แผนก OPERATOR จะได้ทำการต่อสายโทรศัพท์และตกแต่งห้องใหม่
9. ทำการตอบข้อซักถามและคอยต้อนรับ
10. กรณีที่อุปกรณ์บริเวณ FRONT DESK เสียหาย ติดต่อแผนกช่างให้ทำการซ่อมแซม

2. FORMATION

หน้าที่ ให้ข่าวสารและตอบคำถามแก่แขก

- บทบาท
1. ต้อนรับแขกและเข้ามาให้บริการในโรงแรม
 2. ตอบข้อซักถาม และให้คำแนะนำแก่แขก
 3. แจกเอกสารแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวภายในกรุงเทพฯ และใกล้เคียง รวมทั้งแนะนำการหาซื้อของสินค้า ของที่ระลึกต่างๆตามความเหมาะสม
 4. บริการด้านไปรษณีย์และโทรเลขหรือ TELEX ด้วย

พฤติกรรม

1. เมื่อแขกเข้ามาถามปัญหาหรือต้องการทราบข้อมูลการท่องเที่ยวก็จะคอยตอบในตำแหน่ง COUNTER ที่ยืนอยู่ คอยแจกเอกสารแนะนำกรุงเทพฯ หรือแนะนำสถานที่ซื้อของ หรือแผนที่ต่าง
2. เมื่อมีผู้มาติดต่อกับแขกที่พักโรงแรม ก็จะแจ้งชื่อนามสกุลให้แก่ พนักงาน แล้วพนักงานไปตรวจเช็คที่ INFORMATION ซึ่งจะใส่ชื่อแขกเรียงตามตัวอักษรและหมายเลขห้องพัก
3. มีตารางราคาห้องพัก BROCHURE ต่างๆ คอยบริการแก่แขกที่ต้องการทราบรายละเอียด
4. โทรศัพท์ติดต่อแผนกต่างๆพนักงานจะรับข้อความที่มาถึงแขกแล้วแจ้งไปยังแขก รับจดหมายจากนบุรุษไปรษณีย์ ทำการแยกชื่อห้องแล้วนำไปเสียบไว้ที่ KEY RACK ตรงบริเวณลงทะเบียน
5. พนักงานจะรับข้อความแขกต้องการส่งเทเล็กซ์ไปส่งยังห้อง TELEX และรับส่งข้อความส่งมาโดย TELEX ให้แก่แขกทางช่อง KEY RACK พนักงานฝ่ายทะเบียนจะเป็นผู้นำไปให้แก่แขก เมื่อแขกมารับกุญแจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. FRONT CASHIER

หน้าที่ เก็บค่าบริการต่างๆของแขกที่เข้ามาพักในโรงแรมและแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (EXCHANGE) แก่แขก

- บทบาท
1. รับบิลจากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม
 2. คิดเงินค่าห้องของแขกเป็นรายวัน ขณะที่แขกยังพักอยู่ในโรงแรม
 3. เช็กไปยังแผนกต่างๆว่าแขกได้เข้าไปใช้บริการอะไรบ้างเป็นจำนวนเงินเท่าใด
 4. CHECK OUT ให้แขก
 5. แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

พฤติกรรม

1. รับ BILL จากแผนกทะเบียนเมื่อแขก CHECK IN แล้วนำมาจัดเข้าแฟ้มซึ่งจะจัดเรียงตามลำดับตามรายชื่อห้อง
2. พนักงาน CASHIER จะนำ BILL ดังกล่าวของทุกห้องเข้าเช็คทุกวันเป็นการคิดเงินค่าห้องพักแขกประจำวัน เมื่อแขกมา CHECK OUT พนักงาน CASHIER จะโทรถาม MAID ที่อยู่ตามชั้นที่แขกพักห้องนี้ชื่อนี้ได้สั่งอาหารและเครื่องดื่มอะไรบ้าง จะได้ทำการออก BILL และโทรไปถาม OPERATOR ว่าแขกห้องนี้โทรศัพท์กี่ครั้งและโทรไปเช็คหน่วยบริการอื่นๆว่าแขกใช้บริการอะไรบ้าง โดยนำ BILL ที่ฝ่ายทะเบียนให้นำเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่แขกใช้ทั้งหมด
3. รับเงินค่าบริการจากแขก
4. เช็คยอดเงินที่ได้รับไปยังแผนกบัญชี
5. ถ้าแขกที่มาใช้บริการ มีความต้องการแลกเปลี่ยนเงินตราในสกุลต่างๆมาเป็นเงินไทย ก็จะต้องทำการแลกเปลี่ยนให้ในอัตราสากล มี BOARD แสดงอัตราแลกเปลี่ยนเงิน คิดไว้ให้แขกดู
6. จะต้องมียกเก็บเงิน จำแนกสกุลต่างๆอย่างเป็นหมวดหมู่และเป็นสกุลด้วย

4. SAFE DEPOSIT

หน้าที่ เก็บของมีค่าของแขก

- บทบาท
1. อยู่ในตำแหน่ง COUNTER
 2. รับฝากของมีค่าของแขก

พฤติกรรม

1. รับของมีค่าจากแขก เมื่อแขกนำมาฝาก
2. เก็บของมีค่าอย่างระมัดระวัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. คืนของแก่แขกเมื่อแขกมารับคืน

ปัญหาที่เกิดขึ้น ควรมีที่เก็บของอย่างเพียงพอ และบางที่ไม่อาจจะรับของที่มีขนาดใหญ่ได้ เนื่องจากความไม่สะดวกในการเก็บ

5. BELL CAPTAIN

หน้าที่ ควบคุมดูแลการทำงานของ BELL BOY

- บทบาท
1. ควบคุมทำงานของ BELL BOY ให้มีประสิทธิภาพ
 2. ถ้าแขกมาจะต้องช่วย BELL BOY
 3. รับโทรศัพท์ที่มาถึงแขกจะสั่งให้ BELL BOY ไปเชิญแขกมารับโทรศัพท์

พฤติกรรม

1. นั่งทำงานบริเวณ COUNTER
2. ควบคุมการทำงานของ BELL BOY กรณีที่แขกมามาก อาจจะต้องช่วยขนของ
3. กรณีที่แขก CHECK OUT แล้วมีจุดประสงค์จะฝากของไว้ พนักงานจะต้องออกตัวให้แก่แขก และเช็คดูว่าแขกมี BILL CHECK OUT เรียบร้อยแล้วหรือยัง จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บไว้ใน BAGGAGE ROOM
4. คอยรับโทรศัพท์บริเวณ COUNTER เมื่อแขกต้องการให้คนขึ้นไปขนกระเป๋าบนห้องพัก เพื่อจะ CHECK OUT จะออกคำสั่งให้ BELL BOY ไปตามตัวแขกมารับโทรศัพท์

6. BELL BOY

หน้าที่ บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้แก่แขก

- บทบาท
1. ขนกระเป๋าเดินทางของแขกที่ CHECK IN แล้วไปยังห้องพักแขก
 2. ขนกระเป๋าเดินทางของแขกที่ CHECK OUT รถของแขก
 3. ตามแขกถึงโทรศัพท์ที่มาถึงแขก

พฤติกรรม

1. อยู่ประจำบริเวณประตูทางเข้า
2. คอยออกไปรับกระเป๋าเพื่อนำมายัง COUNTER เพื่อ CHECK IN
3. นำกระเป๋าไปยังห้องพักแขก
4. รับคำสั่งจาก BELL CAPTAIN ว่าห้องไหน CHECK OUT แล้วขึ้นไปขนกระเป๋าและสัมภาระของแขกลงมา
5. เมื่อแขก CHECK OUT แล้วส่งของสัมภาระไปยังรถของแขก
6. กรณีแขกฝากกระเป๋าจะไปไว้ใน BAGGAGE ROOM และทำบัตรให้เพื่อแสดงความสะดวกในการรับคืน
7. ถ้ามีโทรศัพท์มาถึงแขก จะต้องเป็นผู้ไปตามแขกให้มารับโทรศัพท์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7.RESERVATION

หน้าที่ รับจองห้อง

บทบาท คอยรับความประสงค์แขกว่าต้องการห้องพักจำนวนเท่าใด แบบไหน ซึ่งต้องตอบข้อสงสัยของแขกได้เกี่ยวกับโรงแรม และการเข้าพัก

พฤติกรรม

1. คอยรับโทรศัพท์ของแขกที่โทรมา หรือ E-mail มาติดต่อ เพื่อทราบความต้องการขนาดของห้องและจำนวนห้อง
2. ตรวจสอบเช็คกับฝ่ายทะเบียนแล้วแจ้งแก่ผู้จองว่ามีห้องหรือไม่
3. เมื่อตกลงเรียบร้อยแล้ว จะทำบัตรจองห้องให้แก่แขกและมีสำรองอีกที่ จะส่งไปยังฝ่ายทะเบียนเพื่อรอรับการมาของแขกอีก

ข. ผู้รับบริการ

ผู้เข้ารับบริการใน LOBBY แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. แขกที่เข้ามาพักในโรงแรม
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

1.แขกที่มาพักในโรงแรม

โดยมากผู้เข้ามาพักจะเป็นนักท่องเที่ยวชาวยุโรป เนื่องจากมีฤดูที่ตรงข้ามกันและชาวยุโรปส่วนใหญ่นิยมใน ศิลปะ วัฒนธรรมแปลกใหม่ของชาติอื่น ชาติที่เข้ามาท่องเที่ยวลักษณะดังกล่าวมากที่สุดเป็นชาวเยอรมัน (จากโครงการเปรียบเทียบ และข้อมูลจากศูนย์ส่งเสริมการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร)

หน้าที่ เป็นแขกของโรงแรม

บทบาท ปฏิบัติตามระเบียบที่โรงแรมวางไว้

พฤติกรรม

1. แขกลงจากรถเข้าสู่ Corridor Drop off และ Frontdest Hall ติดต่อลงทะเบียนห้องพักซึ่งเป็นการจองล่วงหน้า แขกจะกรอกเอกสารยืนยันการจองแล้วสามารถขึ้นห้องพักได้เลย หรืออาจจะนั่งพักบริเวณ Coffee Shop สักครู่ก่อนแล้วจึงขึ้นห้องพักโดยจะลงทะเบียนได้บนห้องพัก
2. ในการเข้าพักจำเป็นต้องกรอกเอกสารรายละเอียดของผู้เข้าพัก ซึ่งบริการจะนำไปให้แขกกรอกที่ห้องพัก แขกไม่จำเป็นต้องยื่นกรอกที่ COUNTER เนื่องจากมีการยืนยันการ BOOK แล้ว
3. แขกอาจจะใช้บริเวณ Coffee Shop หรือ Courtyard เป็นที่พบปะกัน

2.บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่ แยกที่เข้ามาใช้บริการอื่นของโรงแรมนอกจากห้องพัก
 บทบาท 1. เข้ามาในบริเวณ Restaurant เพื่อทานอาหาร หรือเข้ามาในบริเวณ Coffee Shop, Courtyard เพื่อนั่งรอพบแขกของโรงแรม
 พฤติกรรม

1. บุคคลภายนอกที่เข้ามาพบแขกที่พักรที่โรงแรม หลังจากโทรศัพท์ขึ้นไปยังห้องพักแล้วก็นั่งรออยู่ในบริเวณ BAR
2. บุคคลภายนอกที่เข้ารับประทานอาหารในโรงแรมจะตรงเข้าไปยังห้องอาหารเลย หรืออาจจะนั่งรอในบริเวณ ก็ได้

การศึกษาพฤติกรรมภายใน COFFEE SHOP

บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มทุกชนิด

- ก. ผู้ให้บริการ ทำงาน 3 ผลัดๆแต่ละผลัดมีอัตราผู้ให้บริการต่างกันตามความหนาแน่นของแขก

ผลัดแรก เวลา 06.00-14.00น.

ผลัดสอง เวลา 14.00-22.00น.

ผลัดสาม เวลา 22.00-06.00น.

ประกอบด้วย

1. BARTENDER

หน้าที่ ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง

บทบาท 1.ตอบรับรายการจากพนักงานบริการ

2. ผสมเครื่องดื่มหรือจัดอาหารว่าง

พฤติกรรม

1. รับรายการจากพนักงานบริการแล้วนำไปเสียบไว้ที่ COUNTER
2. จัดรายการตามที่ตั้ง
3. วางไว้บน COUNTER พนักงานจะนำไปส่งให้แก่แขก
4. พนักงานจะนำ BILL วางไว้ 1 ใบเก็บไว้ที่ CASHIER

2. พนักงานบริการ

หน้าที่ ให้บริการแก่แขกที่มานั่งใน PIANO BAR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาท 1. ให้บริการแก่แขกและดูแลความเรียบร้อยใน PIANO BAR

พฤติกรรม

1. คอยยืนอยู่ในบริเวณ BAR เพื่อแขกจะได้สั่งบริการอย่างสะดวก
2. นำรายการอาหารไปยัง COUNTER ผสมเครื่องดื่ม
3. นำเครื่องดื่มไปให้แก่แขกและคิดเงินเมื่อแขกจะกลับ

3. CASHIER จำนวน 1 คน/ผลัด

หน้าที่ คิดค่าบริการและเก็บเงิน

บทบาท 1. รับรายการจากพนักงาน

2. คิดเงินและเก็บเงิน

3. ทำบัญชีส่งฝ่ายบัญชีของโรงแรมวันต่อวัน

พฤติกรรม

1. นั่งบริเวณ CASHIER COUNTER
2. รับรายการจากพนักงาน
3. คิดเงินและเก็บเงิน ทอนเงิน ทำบัญชี
4. รูดบัตรลงบัญชีใน COMPUTER ในกรณีที่แขกใช้ ROOM CARD จ่ายเงิน

ข. ผู้รับบริการ

มี 2 ประเภท คือ 1.แขกภายในโรงแรม

2.บุคคลภายนอก

หน้าที่ รับบริการเครื่องดื่ม

พฤติกรรม

1. เข้ามาในบริเวณ Coffee Shop โดยจะมีบริกรพาเข้ามา
2. สั่งอาหารว่างและเครื่องดื่ม
3. เมื่อจะต้องกลับเรียกพนักงานมาเก็บเงินหรือใช้ ROOM CARD

การศึกษาพฤติกรรมภายใน RESTAURANT

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 10.00-22.00น.

เปิดบริการอาหาร

ผู้ใช้ภายในและบุคคลภายนอก

ก. ผู้ให้บริการ ทำงาน 2 ผลัด

ผลัดหนึ่ง 10.00-16.00น.

ผลัดสอง 16.00-22.00น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. MANAGER

หน้าที่ ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในภัตตาคาร

บทบาท

1. รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารและนำมาประสานกับพนักงานในความ

รับผิดชอบ

2. ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย

3. ให้คำแนะนำแก้ไข ปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ

พฤติกรรม

1. ดูแลความเรียบร้อยกับผู้ช่วย

2. คอยต้อนรับและแนะนำแขก

2. CASHIER

หน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับการเงินในภัตตาคาร

บทบาท 1. เช็คยอดเงินแต่ละโต๊ะ

2. รับเงินเข้าบัญชี ทอนเงิน

3. ทำบัญชียอดขายในแต่ละวัน

พฤติกรรม

1. พนักงานบริการจะนำใบสั่งของแขกมาเสียบหน้าโต๊ะแคชเชียร์แคชเชียร์นำมาจากช่องคิดเงิน ส่ง BILL ให้พนักงานบริการไปเก็บเงิน

2. ถ้าเป็นแขกที่พักในโรงแรมจะสามารถใช้ ROOM CARD ลงบัญชีไว้ได้

พนักงานบริการจะนำ ROOM CARD จากแขกมาให้ CASHIER เพื่อรูดบัตรลงบัญชีไว้ใน COMPUTER แล้วส่งต่อมายังฝ่ายทะเบียน

3. เมื่อห้องอาหารปิด รวมยอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จ

4. นำบัญชีเสนอต่อผู้จัดการและฝ่ายบัญชี

3. พนักงานบริการ

หน้าที่ บริการเสิร์ฟอาหารแก่ผู้มารับบริการ

บทบาท 1. การเข้าทำงานก่อนเวลาประมาณ 30 นาที

2. ใส่เครื่องแบบสะอาดเรียบร้อย

3. ตรวจสอบอุปกรณ์ใน SERVICE SATATION ให้ครบถ้วน

พฤติกรรม

1. ช่วยกันจัดโต๊ะ โดยปูผ้าปูโต๊ะ จัดชั้นล้นม แก้วน้ำ จาน ชาม ถ้วยและเชิงเทียน แผ่นรองจานให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมจะใช้ได้ทันที และเก็บส่งแผ่นกึ่งชักตอนปิดร้าน
2. คอยรับคำสั่งจากผู้จัดการ และผู้ช่วย เมื่อแขกเข้ามาคอยบริการกล่าวทักทาย ช่วยเลื่อนเก้าอี้ให้แขก
3. ถามแขกว่าต้องการเครื่องดื่มก่อนหรือไม่ ถ้าต้องการจะเขียนใบสั่งไปให้ BARTENDER เมื่อเสิร์ฟเรียบร้อย ยื่นคอยรับคำสั่งอาหารจากแขกโดยรอนจนแขกพร้อม
4. รับคำสั่งและทบทวน เขียนใบสั่งไปที่ครัว ซึ่งจะมีพนักงานยกออกมาให้ที่ STATION นำไปส่งให้แขก
5. คอยเครื่องดื่ม เก็บจากอาหาร คอยถามแขกว่าต้องการสิ่งใดเพิ่มเติมโดยให้บริการอย่างสุภาพ ตลอดเวลา
6. เก็บโต๊ะเมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว ส่งไปยังครัว
7. เมื่อคิดเงินนำ BILL จาก CASHIER ให้ในกรณีที่แขกใช้ ROOM CARD นำ ROOM CARD ไปให้ CASHIER เพื่อคิดเงินแล้วนำมาคืนแก่แขก

ข. ผู้รับบริการ

1. แขกที่มาพักภายในโรงแรม เข้ามาใช้บริการเป็นกลุ่มเล็กๆ
2. บุคคลทั่วไป

หน้าที่ เข้ามารับประทานอาหาร

พฤติกรรม

1. เข้าในห้องอาหาร อาจจะมีการนั่งรอเพื่อนบริเวณ WAITING AREA
2. เมื่อเข้าไปใน DINING AREA พนักงานจะนำไปนั่งโต๊ะตามจำนวนคน
3. สั่งเครื่องดื่ม
4. สั่งอาหารรับประทาน ตามลำดับ จากพนักงาน
5. จ่ายเงินตามบิล
6. ในกรณีที่แขกที่มาพักในโรงแรม สามารถใช้ room card ลงบัญชีได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5 คีทงานระบบ

ระบบในอาคารที่มีผลต่อการตกแต่งภายใน

1. ระบบปรับอากาศและการหมุนเวียนอากาศ

ในปัจจุบันการควบคุมสภาพอากาศในอาคารสามารถแบ่งออกได้ตามขนาดของเครื่องปรับอากาศและแบ่งตามระบบการจ่ายความเย็นและระบายความร้อน ซึ่งอธิบายได้ดังนี้

1.1 แบ่งตามขนาดของเครื่องปรับอากาศ

1.1.1 UNIT TYPE, PACKAGE TYPE คือ ทั้งระบบจะอยู่ในเครื่องเดียวกัน โดยมีขนาดเล็กราคาถูก สะดวกในการติดตั้ง แต่ไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่ เนื่องจากมีเสียงรบกวน มีขีดจำกัดในการทำงาน อายุการใช้งานสั้น และไม่มีการถ่ายเทอากาศภายในและภายนอกอาคาร

1.1.2 SPLIT TYPE เป็นเครื่องปรับอากาศขนาดกลาง ยกเครื่องออกเป็นสองส่วน ส่วนหนึ่งอยู่ในห้องเรียก "FAN COIL UNIT" และส่วนภายนอกอาคารเรียก "CONDENSING UNIT" เนื่องจากมีข้อจำกัดในด้านประสิทธิภาพการทำงาน ระยะระหว่างส่วน FAN COIL กับ CONDENSING ไม่เกิน 15-25 เมตร หรือระดับไม่เกิน 3 ชั้น ไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่

1.1.3 CENTRAL UNIT เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ แยกการทำงานเป็น 3 ส่วน คือ

- CENTRIFUGAL MACHINE ประกอบด้วยส่วนทำงาน เป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็นให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น
- AIR HANDING แบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ
 1. AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง
 2. AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น และนำลมเย็นผ่านเข้าช่องท่อ แล้วกระจายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ
- COOLING TOWER UNIT หรือ CONDENSING UNIT เป็นตัวถ่ายเทความร้อนและส่งความเย็นให้กับ CENTRIFUGAL MACHINE

ตารางเปรียบเทียบการทำงาน-ประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศแบบ

PACKAGE TYPE, SPLIT TYPE และ CENTRAL

	WINDOW TYPE	PACKAGE TYPE	SPLIT TYPE	CENTRAL TYPE
ขนาด	5000-30000 บีทียู/ชั่วโมง	3-5 ตัน	1-80 ตัน	20-10000 ตัน
ใช้ไฟฟ้า	มากที่สุด			น้อยที่สุด
อายุการใช้งาน	5 ปี	10 ปี		มากกว่า 20 ปี
ราคา	10000-15000 บาท/ตัน	15000-20000 บาท/ตัน		20000-25000 บาท/ตัน
เสียงรบกวน	ดัง	ดัง	เงียบ	เงียบ

1.2 แบ่งระบบปรับอากาศตามระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อน

1.2.1 ALL AIR SYSTEM เป็นระบบจ่ายและระบายความร้อนด้วยอากาศ ถ้าเป็นระบบ CENTRAL UNIT ความเย็นจะถูกส่งไปตามท่อ DUCT และมักใช้กับพื้นที่ที่เป็นห้องใหญ่ มีห้องเพียงห้องเดียวต้องการควบคุมการจ่ายอากาศเย็นทั่วบริเวณ เช่น โรงหนัง ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง

1.2.2 ALL WATER SYSTEM เป็นระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อนโดยใช้น้ำ โดยมากเป็น CENTRAL UNIT น้ำเย็นจะถูกส่งไปตามท่อ ซึ่งเดินเป็นวงผ่านห้องต่างๆ และแต่ละห้องจะมี FAN COIL UNIT สำหรับพัฒนาความเย็นเข้าไปในห้อง ห้องใดที่ไม่ได้ใช้งานก็สามารถปิด FAN COIL ได้เป็นส่วนๆ ลักษณะทำให้สามารถควบคุมความเย็นได้เป็นขั้นๆไป และแต่ละชั้นยังสามารถควบคุมความเย็นได้เป็นห้องๆ ด้วยซึ่งเหมาะสำหรับการนำไปใช้ภายในโรงแรม โรงพยาบาล

ALL WATER SYSTEM สามารถแบ่งเป็น 2 ลักษณะคือ

1.2.2.1 นำความเย็นด้วยน้ำ และระบายความร้อนด้วยอากาศ

1.2.2.2 จ่ายความเย็นด้วยอากาศ และระบายความร้อนด้วยน้ำ

1.2.3 DIRECT REFRIGERANT SYSTEM นำความเย็นจากน้ำยาโดยตรง ส่วนใหญ่ใช้ในระบบปรับอากาศขนาดเล็ก เช่น UNIT TYPE/PACKAGE TYPE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบปรับอากาศมีความจำเป็นมากต่อการบริการ เพื่อความสะดวกสบายของผู้ใช้ อาคาร โดยเฉพาะอาคารขนาดใหญ่ เช่น โรงแรม ระบบปรับอากาศมีบทบาทในการควบคุม อุณหภูมิให้คงที่ จุ้ในระดับความสบายของผู้ใช้อาคาร ทั้งยังช่วยป้องกันเสียงจากภายนอกและ ภายในอาคารได้ด้วย ขณะเดียวกันระบบหมุนเวียนอากาศก็จำเป็นในการช่วยให้ระบบการถ่ายลม เย็นสามารถทำงานได้สะดวก

ในการเลือกใช้ระบบปรับอากาศและระบบหมุนเวียนอากาศภายในโครงการนั้น จะต้องตอบสนองความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย และลักษณะความต้องการอื่นๆ พร้อมทั้ง ความเหมาะสมในการออกแบบมาเป็นเกณฑ์พิจารณา

1.3 ระบบปรับอากาศและการถ่ายความเย็น

1.3.1 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM) ใช้ระบบปรับอากาศ CENTRAL UNIT แบบ ALL WATER SYSTEM ถ่ายความร้อนโดยใช้ FAN COIL เป่าลมเย็นเข้าสู่ห้องพักโดยตรง

1.3.2 ส่วนที่เป็นสาธารณะ เช่น โถงโรงแรม ห้องประชุม จัดเลี้ยง ภัตตาคาร ใช้ระบบปรับอากาศ CENTRAL UNIT แบบ ALL WATER SYSTEM คือถ่ายความเย็นโดยใช้ AIR HANDING UNIT เป่าลมเย็นไปตามท่อในส่วนต่างๆที่ต้องการปรับอากาศ การพิจารณาความเย็น

- ต้องกระจายลมเย็นให้ได้ทั่วถึงทั้งห้อง
- ความเร็วของลมจะต้องสม่ำเสมอ
- ต้องไม่มีลมที่มีลักษณะเป่าเป็นจุด

1.4 ลักษณะตัวถ่ายลม

ที่ใช้ในโครงการแบ่งเป็น 2 แบบ คือ

1.4.1 การถ่ายลมจากเพดาน (CEILING DIFFUSER) ส่วนใหญ่จะมีลักษณะเป็น วงกลม, สี่เหลี่ยมจัตุรัสและสี่เหลี่ยมผืนผ้า

ข้อดี สามารถกระจายความเย็นได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เปลืองช่องว่าง (SPACE) เหนือเพดาน

1.4.2 การถ่ายลมจากผนัง (WALL DIFFUSER) การถ่ายลมในแนวผนัง หัวจ่าย

- เรียกว่า GRILL ลักษณะการจ่ายจากด้านในอาคารออกสู่ด้านนอก เพื่อความร้อนจากภายนอกจะ เข้ามาได้น้อยๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อดี สามารถทำให้ห้องเพดานสูงได้ เพราะไม่มี DUCT CEILING

ข้อเสีย การจ่ายความเย็นอาจถูกรบกวนจาก SOLAR HEAT GAIN

สรุป ลักษณะการจ่ายลมเย็นภายในห้องพักแขก จะใช้แบบ WALL DIFFUSER หรือแบบ CEILING DIFFUSER อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่างรวมกัน แล้วแต่ความเหมาะสมและการออกแบบ

1.5 ลักษณะของท่อจ่ายลม

โดยทั่วไปเป็นลักษณะของท่อสี่เหลี่ยม แต่ท่อจ่ายลมที่ดีควรมีลักษณะเป็นทรงกระบอกแต่ไม่เป็นที่นิยม เพราะมีราคาแพงและเปลืองช่องว่างเหนือเพดาน สัดส่วนของท่อลมในด้านกว้างต่อด้านยาว จะเป็นอัตราส่วนประมาณ 1:6 ขึ้นไป

วัสดุที่ใช้ทำท่อจ่ายลมเย็น ได้แก่ แผ่นเหล็กกัลวาไนซ์ พีวีซี และไฟเบอร์กลาส ซึ่งสามารถทำหน้าที่เป็นฉนวนกันความร้อน-เย็น กันเสียง และทนต่อแรงลมภายในท่อ ซึ่งมีความเร็วสูงประมาณ 15-25 เมตร/วินาที

1.6 ระบบดูดอากาศกลับและระบบหมุนเวียนอากาศ

1.6.1 ส่วนห้องพัก ใช้ระบบจ่ายความเย็นโดยใช้ FAN COIL UNIT เป่าลมเย็นเข้าสู่ห้องพักระบบหมุนเวียนอากาศกระทำโดยการดูดอากาศภายในห้องเข้าสู่ FAN COIL UNIT โดยตรง

1.6.2 ส่วนที่เป็นสาธารณะ เช่น โถงโรงแรม ห้องประชุม จัดเลี้ยง ภัตตาคาร ที่ใช้ AIR HANDING UNIT เป่าลมเย็นไปตามท่อ จะใช้ระบบหมุนเวียนอากาศแบบใช้ท่อดูดอากาศกลับ ซึ่งเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพมากและสามารถติดตั้งไว้ภายในห้องน้ำและดูดกลิ่นของห้องน้ำออกไปด้วย

การหมุนเวียนของอากาศกระทำเพื่อให้ระบบการจ่ายลมเย็นสามารถทำงานได้ และนอกจากนี้ยังเป็นระบบที่ช่วยให้ภายในห้องเกิดอากาศบริสุทธิ์เข้ามาแทนที่อากาศที่หมุนเวียนภายในห้อง ซึ่งระบบการหมุนเวียนของอากาศนี้สามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ระบบ

ระบบที่ 1 เป็นระบบหมุนเวียนอากาศที่มีประสิทธิภาพ แต่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก เพราะมีท่อสำหรับดูดอากาศกลับ

ระบบที่ 2 ต้องเตรียมพื้นที่เหนือเพดาน โดยใช้ช่องว่างเหนือเพดานทั้งหมด สำหรับการดูดอากาศกลับ ลักษณะอาคารต้องถูก SEAL ไม่ให้มีรอยรั่ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบที่ 3 ใช้ CORRIDOR เป็น AIR RETURN DUCT ในตัว โดยทำประตูให้เป็น GRILL การหมุนอากาศระบบนี้ทำให้เกิดความประหยัด

ระบบที่ 3 ใช้ตัวอย่าง PAN ROOM เป็น GRILL ในตัว เป็นระบบที่มีราคาถูกแต่มีเสียงดัง และทำให้บริเวณที่ทำการเป่าแรงกว่าที่อื่นๆ

2. ระบบรักษาความปลอดภัยและอัคคีภัย

2.1 ระบบแจ้งเหตุ

2.1.1 ระบบท่อน้ำแรงดันและสายสูบลม ในส่วนของโถงทางเดิน ห้องพัก และบริเวณอื่นๆ โดยทั่วไป

2.2.2 ระบบบริงเกอร์ ใช้ระบบสปริงเกอร์แบบ WET PIPE เป็นระบบที่ท่อน้ำมีแรงดันตลอดเวลาเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ความร้อนจะกระตุ้นให้กลไกที่หัวบริงเกอร์เปิด และน้ำที่มีแรงดันสูงจะพุ่งกระจายลงมา ติดตั้งในส่วนบริเวณหลักของโรงแรม BACK OF THE HOUSE เช่น ครั้ว ห้องซักรีด และส่วนอื่นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้

2.2.3 ระบบก๊าซ ใช้ระบบก๊าซฮาโลนอน 1301 ซึ่งมีคุณสมบัติ คือ สามารถหยุดปฏิกิริยาลุกไหม้ของระบบการเผาไหม้จากโมเลกุลหนึ่งภายใน 10 วินาที เป็นก๊าซเหลว ไม่เป็นอันตรายต่อคน และมีประสิทธิภาพมากเหมาะกับห้องที่ไม่สามารถดับไฟโดยการใช้น้ำได้ เช่น ในห้องที่มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ ห้องควบคุมอาหาร ห้องควบคุมระบบโทรศัพท์

2.2.4 เครื่องมือฉุกเฉินดับเพลิง ดับเพลิง ที่เคลื่อนที่ได้ ติดตั้งอยู่รวมกัน สายสูบลมและท่อน้ำระบบท่อน้ำแรงดัน รวมเป็น 1 หนึ่ง ทุกระยะ 20 เมตร

2.2.5 ระบบน้ำดับเพลิง ใช้น้ำจากระบบน้ำใช้ โดยมีการสำรองระดับน้ำเอาไว้ใช้เพื่อการดับเพลิง นอกจากนี้ยังมีปั๊มน้ำฉุกเฉินที่สามารถทำงานได้โดยใช้ไฟฟ้า และน้ำมันดีเซล เพื่อให้สามารถทำงานได้ในกรณีฉุกเฉิน

3. ระบบอุปกรณ์พิเศษ

3.1 ระบบการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

3.1.1 ระบบโทรศัพท์ของโครงการ

ระบบโทรศัพท์ของโครงการเลือกใช้แบบ PABX (PRIVATE AUTOMATIC BRANCH EXCHANGE) เพราะเป็นระบบที่ติดต่อระหว่างภายนอกและภายใน หรือภายในกับภายนอก โดย

ผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย ทำให้เหมาะกับธุรกิจในโรงแรมมากกว่าระบบอื่นๆ ซึ่งแบ่งออกเป็นส่วนๆ คือ

- ส่วนที่หักแขก
- ส่วนบริหาร
- ส่วนบริการ

และอาจมีการเพิ่มโทรศัพท์สายตรงภายใน เพื่อความสะดวกในเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือการซ่อมบำรุงบริเวณดังนี้

- ลิฟต์
- ห้องเครื่องลิฟต์
- ห้องวิศวกรเครื่องกล
- คริว ภัตตาคาร บาร์ ห้องเก็บของ
- ห้องควบคุมระบบวิทยุ และโทรทัศน์

ส่วนโทรศัพท์สาธารณะจะติดตั้งตามตำแหน่งต่างๆต่อไปนี้

- ห้องโถงใหญ่
- ส่วนพักผ่อนที่เป็นสาธารณะ
- ห้องพักพนักงาน

3.1.2 ระบบโทรศัพท์ (TELEX) และอุปกรณ์ติดต่ออื่นๆ

ระบบโทรพิมพ์เป็นอุปกรณ์การพิมพ์ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยตรงจากผู้ส่งถึงผู้รับ เป็นอุปกรณ์การพิมพ์ซึ่งรวมทั้งภาคส่งและภาครับในหน่วยเดียวกัน ขนาดประมาณ 1000 มม. X 700 มม. โทรศัพท์วงจรปิดเป็นอุปกรณ์ซึ่งติดตั้งเพื่อใช้ในระบบรักษาความปลอดภัย ในการนำไปใช้อาจมีขีดจำกัด ในเรื่องความสว่าง การใช้แสงและไม่สามารถทนต่อที่ที่มีอุณหภูมิสูงได้ การให้แสงสว่างจะต้องมีการป้องกัน เช่น แสงที่จะฉายถูกตัวกล้องโดยตรง

3.2 อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ

3.2.1 ระบบการประชาสัมพันธ์และบริการเพลงตามสาย (BACKGROUND MUSIC & PAGING SYSTEM)

ประกอบด้วยตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่นแผ่นเสียง เทป และลำโพง ซึ่งจะติดตั้งตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรม และระบบนี้ยังมีวงจรของไมโครโฟนติดอยู่เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ในการทำงานของระบบประชาสัมพันธ์ แบ่งออกเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การทำงานโดยทั่วไป กระทำโดยการทำงานครอบคลุมส่วนของผู้เข้าพัก ส่วนของพนักงาน
- การทำงานเฉพาะเขต กระทำโดยการเจาะจงส่วนที่ต้องการจะให้มีการประชาสัมพันธ์ เช่น ห้องสัมมนา ห้องจัดเลี้ยง ห้องนิทรรศการ และอื่นๆ

ระบบ	ส่วนผู้พัก	ส่วนพนักงาน
ทั่วไป	ห้องโถง, LOBBY LOUGE, BAR, โถงลิฟต์, ภัตตาคาร	ห้องพักพนักงาน, ส่วนบริหาร, ส่วนทำงานอื่นๆ
เฉพาะส่วน	ห้องจัดเลี้ยง, ส่วนพักผ่อน, สระว่ายน้ำ, สปา, FITNESS	

ลำโพงอาจติดตั้งไว้ภายในตู้ลำโพง เสา หรือเพดาน ซึ่งสามารถทำให้กลมกลืนกับการตกแต่งได้

3.2.2 ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ซึ่งโดยทั่วไปจะประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก (TELEVISION SYSTEM) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปตามเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิด และเชื่อมต่อเข้ากับเครื่องรับโดยใช้ระบบ VHF ระบบสายอากาศที่นำมาใช้ภายในโครงการ ใช้ระบบสายอากาศเดี่ยว เพราะที่ตั้งของโครงการในบริเวณใจกลางกรุงเทพมหานคร

3.2.3 ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ใช้ติดตั้งเพื่อการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรือจดหมายติดต่อระหว่างส่วนบริการ ส่วนทำงานต่างๆหรืออื่นๆ มีแนวโน้มที่จะใช้อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างมาก เนื่องจากมีความรวดเร็ว และแน่นอนในการเชื่อมโยงของข้อมูล และการแจ้งข่าวสาร

3.2.4 ระบบคอมพิวเตอร์

เป็นการส่งข้อมูลของอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลส่งไปยังแหล่งเก็บข้อมูลและเรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลด้วยวิธีนี้จะแน่นอนและรวดเร็วในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่นๆ

3.3 อุปกรณ์พิเศษที่ช่วยในการประหยัดพลังงาน (ENERGY SAVING DEVICE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.1 อุปกรณ์ควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

ติดตั้งเพื่อช่วยควบคุมการทำงานของเครื่องให้เหมาะสมกับสภาพอากาศ อุณหภูมิ ความชื้นโดยรวม เครื่องปรับอากาศจะทำงานภายใต้การควบคุมของ MICROPROCESSOR โดยมี CAROLIC COMPUTER เป็นตัววัดปริมาณน้ำเย็นที่ใช้ภายในระบบและวัดความแตกต่าง อุณหภูมิของน้ำเย็นในระบบ และส่งผ่านไป PARAMATRIX SEQUENCE CONTROLLER ซึ่งจะเป็นตัวกำหนด CHILLER ให้ทำงานเหมาะสมกับความต้องการของระบบ นอกจากนี้ภายในห้องพักแช่ยังมีระบบสำหรับปรับอุณหภูมิของลมที่ออกจาก FAN COIL UNIT ให้เหมาะสมกับ อุณหภูมิภายนอก เป็นการช่วยประหยัดพลังงานอีกส่วนหนึ่งด้วย

4. สระว่ายน้ำระบบโอโซน (HYDROPOOL)

สระว่ายน้ำในที่ร่ม และน้ำที่นำมาใช้ในการบำบัด ในส่วน SPA TREATMENT ของโครงการ เป็นสระว่ายน้ำที่นำระบบการเติมโอโซนมาใช้ในขั้นตอนการฆ่าเชื้อโรค แทนการใช้สาร คลอรีน ซึ่งการระเหยของคลอรีนถ้าอยู่ในสภาพที่ปิดล้อม ก่อให้เกิดกลิ่นเหม็น และเกิดการระคาย เคืองแก่ผู้ใช้บริการได้ ซึ่งโอโซน (OZONE) สามารถฆ่าเชื้อโรคได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถ OXIDISE สิ่งเจือปนที่ละลายอยู่ในน้ำได้ โดยไม่ก่อให้เกิดสารพิษ (OXIDISES คือ ปฏิกิริยาทางเคมี ที่โอโซนแตกตัวเข้าทำปฏิกิริยากับสารอื่น โดยผลลัพธ์เป็นออกซิเจน) แต่อย่างไร ก็ตาม OZONE ไม่สามารถเก็บกักไว้ได้นาน จึงมักจะผลิตขึ้นมาในปริมาณที่ต้องการและ จำเป็นต้องมีการใช้เครื่องผลิตโอโซน โดยการเติม OZONE เข้าสู่สระว่ายน้ำหลังการกรอง

การใช้โอโซน ไม่ได้เป็นการงดใช้สารคลอรีนเสียทีเดียว แต่เป็นการลดปริมาณการใช้ลง จากความเข้มข้นประมาณ 2.5 ppm. เหลือเพียง 0.5-1.0 ppm. ซึ่งปริมาณสารคลอรีนที่ใช้เป็นการ ใช้เพื่อป้องกันการติดต่อของเชื้อโรคภายในสระ นอกจากนี้ การใช้ระบบโอโซนยังช่วยในการ ประหยัดพลังงาน จากการลดจำนวนเครื่องหมุนเวียนอากาศเนื่องมาจากการลดการใช้สารคลอรีน ลงประมาณ 75-80%

พื้นที่สำหรับห้องเครื่อง (POOL FITRATION AND WATER TREATMENT) ของสระว่ายน้ำ น้ำระบบโอโซน คือ ประมาณ 30% ของพื้นที่สระว่ายน้ำ และ 20% สำหรับสระว่ายน้ำที่ใช้สาร คลอรีน

การให้แสงสว่างภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. การใช้แสงในการตกแต่งภายใน

แสงเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในงานตกแต่งภายใน แสงไฟนอกจากจะให้ความสว่างในการมองเห็นแล้วยังมีผลต่อความรู้สึก ทำให้เกิดความน่าสนใจได้ ซึ่งในการออกแบบแสงไฟในอาคารจะต้องคำนึงถึง

- คุณภาพ หรือความสว่างของไฟสามารถเปลี่ยนแปลงได้
- คุณสมบัติในการสะท้อนของวัสดุไม่เท่ากัน
- ตำแหน่งที่ตั้งของดวงไฟ
- สี เงาน และบริเวณโดยรอบ

แสงประดิษฐ์ นับเป็นสิ่งที่มีความสำคัญในการตกแต่งภายใน เกือบจะเรียกว่าเป็นเครื่องมือกลไกในงานสถาปัตยกรรม (Tool of the Architect) แสงประดิษฐ์เป็นสิ่งที่ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีช่วยกันสร้างสรรค์ขึ้นมาจนในปัจจุบันแทบทุกมุมของโลกใช้แสงประดิษฐ์และการใช้ไฟช่วยจัด Display อันเป็นประโยชน์ต่อยอดขาย เป็นต้น

2. การใช้แสงสว่างภายในโรงแรม

1. ต้องเข้าใจพฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการเป็นหลัก
2. ต้องศึกษากิจกรรมของสถานที่แต่ละแห่ง
3. ทำความเข้าใจคุณลักษณะและคุณสมบัติของดวงไฟแต่ละชนิด
4. การใช้แสงไฟที่ดีต้องไม่ทำลาย จุดประสงค์ ความงาม ความโดดเด่นของส่วนที่ใช้หรือบริเวณใกล้เคียง แต่ต้องช่วยให้หุ่นส่วนต่างๆ ตรงจุดหมายที่ต้องการ
5. การใช้แสงไฟที่ดี ต้องไม่ใช่ดวงไฟมากๆ หรือรูปแบบที่วิจิตรพิสดารเท่านั้น
6. การใช้แสงไฟที่ดี ต้องไม่ใช่แต่ติดตั้งเข้าไป ยังต้องมีการออกแบบป้องกันหรือระวังสิ่งที่ไม่ดีอันเกิดจากดวงไฟ เช่น ตำแหน่ง

3. ปัจจัยในการติดตั้งเบื้องต้น

1. ความกว้างของห้อง ห้องที่กว้างมากด้วยการแสงสว่างมาก เพื่อขจัดความมืดและเงา แสงสว่างจะต้องมีความเข้มสม่ำเสมอและเท่าๆกัน โดยต้องมีจุดกำเนิดไฟที่มากกว่า 2 ตำแหน่งขึ้นไป ถ้าจะให้เสมอกันควรแบ่งพื้นที่ทั้งหมด (เพดาน) เป็นตารางสี่เหลี่ยมเรียกว่า จินตภาพตาราง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การแบ่งพื้นที่ยอมขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน พื้นที่ของจินตภาพเพดานต้องมีขนาดเท่ากันหรือเกือบเท่ากับความสูงของเพดาน สำหรับที่ทำงานที่ไม่มีไฟเฉพาะตามโต๊ะทำงานความกว้างของจินตภาพตารางต้องแคบลงไปตามความสูงของเพดาน

3. ระยะห่างระหว่างดวงไฟ สำหรับการส่องสว่างโดยตรง การพิจารณาขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน ความกว้างของวงห้องและการส่องสว่างโดยทางตรงหรือทางอ้อมสำหรับทางปฏิบัติ ระยะห่างดวงไฟจะใกล้เคียงกับความสูงเพดาน

สำหรับรายละเอียดของสิ่งแวดล้อมกับตัวกำเนิดไฟจะแยกออกเป็นการพิจารณาเป็นหมวดหมู่ดังนี้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1 ข้อพิจารณาสิ่งแวดล้อมกับการติดตั้งดวงไฟ

1. หลีกเลี่ยงการมองที่มาของแสงโดยตรง
2. หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของวัตถุผิวเงา
3. หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของกระจกที่ไม่ได้อยู่กับที่ (เช่น หน้าต่างเมื่อปิด)
4. กำหนดให้มีส่วนที่ยังมีแสงสว่างและเงาพอเหมาะ เพื่อการมองเห็นได้ชัดเจน การที่มีเงาสะท้อนของแสงจะทำให้มีปัญหาในการมอง
5. พิจารณาปริมาณของแสงสว่างที่เป็นแสง-สี

3.2 ลักษณะวิธีการติดตั้งแหล่งกำเนิดแสง

1. CEILING MOUNTED FITTING คือ ชนิดติดตั้งเพดาน (ฝ้าเพดาน)
2. CEILING RECESSED UNITS คือ ชนิดฝังในเพดาน (ฝ้าเพดาน)
3. SUSPENDED FITTINGS คือ ชนิดแขวนหรือห้อยจากเพดาน
4. WALL BRACKETS คือ ชนิดติดผนังหรือเรียกว่า ไฟกึ่ง
5. PORTABLE FITTINGS คือ ชนิดเคลื่อนย้ายได้

3.3 การติดตั้งไฟจากเพดาน

1. ติดตั้งสปอตไลท์ ให้ส่องตรงจุดที่ต้องการเน้นหรือโชว์
2. ให้แสงจากโคมไฟผ่านวัสดุกรองแสงเสียก่อน เพื่อจะได้ไม่เกิดเงาเข้ม เพราะความถี่ของแสงไฟสูง
3. ช้อนไฟใต้เพดานหลายดวง จะทำให้ไม่เกิดเงาเข้ม และให้ความสว่างทั่วถึง
4. ให้แสงสะท้อนเพดานกระจายลงมา ช่วยลดความจ้าของแสงและทำให้ความสว่างให้ทั่วถึงด้วย
5. ในกรณีที่ติดตั้งดวงไฟใต้เพดาน ควรจะมีแผงพลาสติก การออกแบบติดตั้งควรระวังแสงเข้าตา อาจทำโดยมีแผ่นไม้กัน

4. การใช้แสงไฟในส่วนต่างๆของโครงการ

4.1 LOBBY

เป็นส่วนบริการที่ต้อนรับผู้ให้บริการ (ทั้งผู้ที่จะมาพักอาศัยและผู้ที่มาใช้บริการด้านอื่นๆ) และเป็นที่รวมผู้ให้บริการสำหรับการย้ายออกไปทัศนศึกษาหรือผู้ที่เพิ่งจะมาพักที่โรงแรม ส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริการที่มีอยู่คือ แผนกสอบถาม แผนกต้อนรับ โทรทัศน์ ห้องน้ำ ที่นั่งพักผ่อน อาจจะมีดนตรีและจำหน่ายเครื่องดื่ม โถงพักผ่อนถือเป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่า โรงแรมนี้มีบริการระดับไหน หรือเป็นโรงแรมระดับไหน และหรูหราทั้งด้านรูปแบบและวัสดุ จะมี 2 ส่วน คือ ส่วนพักผ่อนธรรมดา คือมีโซฟาสำหรับนั่งคอยและส่วนพักผ่อนที่มีบริการเสียงเพลงและเครื่องดื่ม เป็นการหารายได้ให้แก่โรงแรมทางหนึ่ง และเป็นส่วนนัดพบของแขกได้ทีหนึ่ง

การใช้แสงไฟควรจะสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะจะทำให้ผู้ที่มานั่งอยู่ได้ไม่นานถ้ามืดเกินไปก็จะมีใครกล้านั่ง เพราะรู้สึกเหมือนสถานที่กำลังข่มขู่ บำรุง ห้ามเข้า ยังไม่เรียบร้อยหรือบอกพร่องไป การใช้แสงสำหรับบริเวณโถงพักผ่อน ใช้ได้ทั้งแสงประดิษฐ์ และแสงธรรมชาติ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรม และเปิดบริการทั้งกลางวันและกลางคืน สำหรับกลางวัน ถ้าใช้แสงธรรมชาติช่วยได้ก็จะเป็นการดีและประหยัด ทั้งยังสวยงามตามธรรมชาติ

การให้แสงไฟประดิษฐ์ในบริเวณ LOBBY

ง่ายพอสมควร เพราะใช้ได้กับดวงไฟ เกือบทุกประเภท เนื่องจากเหตุผลของการใช้แยกเป็นส่วนๆ ดังนี้

1. ส่วนประชาสัมพันธ์ หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักเป็น COUNTER ดวงไฟจึงเป็นแบบติดเพดานหรือห้อยจากเพดาน ให้ลำแสงลาดลงล่าง เพื่อให้ความสว่างหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคน

2. ส่วนพักผ่อน

ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อย โคมตั้งโต๊ะไฟผนัง เพดาน และไฟติดผนัง ลักษณะโคมไฟควรกระจายแสงทั้งสองขึ้นและลง กระจายออกรวดด้าน สำหรับไฟตั้งโต๊ะระวางอย่าให้แสงกระจายออกรอบข้างมาเข้าคน ที่นั่งโซฟาแสงไฟควรจะส่องขึ้นและลงเท่านั้น

3. บริเวณโทรทัศน์และทางเดินเข้าห้องน้ำ

ควรใช้แสงไฟแต่น้อย เพียงเพื่อให้เห็นทางเท่านั้นพอ เพราะคนที่จะโทรทัศน์ชอบความเป็นส่วนตัว และการที่คนจะเข้าออกห้องน้ำก็ไม่ชอบให้มีแสงสว่างจ้า ทำให้รู้สึกเซ็งทั้งตอนเดินเข้าและออกมา

โดยสรุปแล้ว LOBBY เป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วจะเห็นได้ว่า บริเวณ LOBBY มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังวรไว้ คือ การใช้ไฟหลายดวงแต่ว่าแต่ละดวงมีกำลังส่องสว่างน้อย เมื่อรวมกันแล้วได้ความสว่างที่สมควร จะดูสวยงามมากและแพรวพราว แต่ที่ต้องระวังคือ อย่าให้ผู้มาใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รู้สึกว้าวไฟมากเกินไป จะทำให้รู้สึกร้อนและน่ากลัว ทำให้ไม่อยากเข้าใกล้ และที่สำคัญมากคือ ต้องไม่ห้อยโคมไฟให้ต๋านัก ในกรณีที่เพดานต่ำจะทำให้รู้สึกไม่สะดวกสบายนัก และ LOBBY จะขาดผู้ให้บริการในที่สุด

4.2 COFFEE SHOP

เป็นส่วนให้บริการอาหารอย่างเป็นกันเอง ส่วนนี้เปิดให้บริการอาหารเกือบตลอด 24 ชั่วโมง เน้นการให้บริการอาหารแบบรวดเร็ว บรรยากาศโดยรวมจึงควรสบายๆเป็นกันเอง ไม่ควรหรูหราเกินไปนัก

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ควรให้แสงสว่างปานกลาง มีความสว่างทั่วทั้งบริเวณ ไม่ควรเล่นแสงไฟเป็นจุดๆให้มากนัก หากเป็นไปได้ ควรดึงแสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามาใช้ในส่วนนี้ให้มากๆ ก็จะเป็นผลดีทั้งในเรื่องของความประหยัด และยังช่วยให้บรรยากาศโดยรวมดู RELAX สบายๆขึ้น อีกด้วย การเลือกใช้หลอดไฟนั้น อาจเลือกใช้ทั้งหลอดไฟแบบมีไส้ (INCANDESCENT) ร่วมกับหลอดไฟนีออน (FLUORESCENT) ไม่ว่าจะใช้ไฟแบบใดก็ตาม สิ่งที่ต้องคำนึงถึงก็คือ ระวังการติดตั้งไฟที่จะสะท้อนเข้าตาผู้มารับประทานอาหาร

4.3 RESTAURANT

ภัตตาคารเป็นส่วนจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มเป็นเวลาเฉพาะ โดยภัตตาคารในโครงการให้บริการอาหารตั้งแต่เวลา 10.00 น. จนถึง 22.00 น. โดยจะให้ความสำคัญกับการให้บริการอาหารในมือค้ำค่อนข้างมาก ฉะนั้นการให้แสงสว่างในส่วนนี้จึงเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง การให้แสงไฟในส่วนนี้จะขึ้นกับลักษณะของการออกแบบว่าเป็นภัตตาคารประเภทใด ให้บริการอาหารประเภทใด และมี CONCEPT ในการออกแบบอย่างไร

แสงที่ใช้ในภัตตาคารเป็นตัวช่วยเสริมสร้างบรรยากาศ ใช้ในการเน้นจุดที่สำคัญ การเลือกใช้ไฟในภัตตาคารนิยมหลอดไฟชนิดมีไส้ (INCANDESCENT) เนื่องจากหลอดไฟชนิดนี้ให้แสงสว่างที่ค่อนข้างนุ่มนวล-เหลือง ซึ่งส่งผลให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง และให้ความรู้สึกหรูหรามากกว่าหลอดไฟนีออน การให้แสงสว่างภายในภัตตาคารมักจะใช้แสงหลายๆชนิดปะปนกัน แล้วแต่ลักษณะการออกแบบและประโยชน์ใช้สอย การให้แสงสว่างเฉพาะโต๊ะอาหารให้ความรู้สึกเป็นส่วนตัวได้ นอกจากนี้การติดตั้งวงจไฟฟ้าแบบพิเศษ เช่น สวิตช์สำหรับหรี่แสงนั้น มีประโยชน์ในการให้แสงสว่างในภัตตาคารเป็นอย่างมาก จะปรับให้สว่างหรือสลัวก็ได้ และการให้แสงจัดในบริเวณที่ต้องการเน้น หรือจุดที่น่าสนใจ จะทำให้ภัตตาคารดูสวยงามขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 การใช้สีในการตกแต่งภายใน

สีต่างๆ มีอิทธิพลอย่างแรงกล้าต่อจิตใจมนุษย์ เป็นเหตุให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้หลายอารมณ์ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น และชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า เป็นต้น สำหรับในด้านการตกแต่งภายในจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรู้ถึงจิตวิทยาของสีว่าสีใดให้ความรู้สึกอย่างไร เพราะการใช้สีให้คล้อยตามไปกับหน้าที่ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้การใช้สีมีประสิทธิภาพดีขึ้นและในบางเวลาก็ช่วยแก้ความรู้สึกที่ร้อนอบอ้าว อาจแก้ด้วยสีที่ให้ความรู้สึกเย็นสบาย ทำให้คลายร้อนไปได้

อันที่จริงแล้วอิทธิพลของสีที่กระทบจิตใจของเราจะรู้สึกไม่เหมือนกันทุกคน ทั้งนี้เพราะในการตกแต่งภายใน ควรจะคำนึงถึงคุณลักษณะและความรู้สึกในเรื่องสีด้วย เช่น

- สีสามารถสร้างความรู้สึกที่เข้าใกล้หรือห่างออกไป คือ สีอุ่น ดูแล้วรู้สึกเข้าใกล้ตัวแต่สีเย็นดูแล้วออกห่างจากตัว
 - สีบางสีอาจไม่น่าดูเมื่อใช้กับพื้นที่มากๆ แต่เสริมให้น่าดูแก่สีอื่นๆ เมื่อใช้ในพื้นที่เล็กๆ เช่น สีส้มสดบนพื้นที่สีเขียวเข้ม
 - เมื่อใช้สีเข้มจัดคู่กับสีอ่อนจัด จะดูเด่น มีชีวิตชีวาว่าการใช้สีที่มีความเข้มใกล้เคียงกันไว้ด้วยกัน
 - ความเด่นของสี จะเกิดขึ้นเมื่อใช้สีต่างกันในเรื่องที่หรือปริมาณไม่เท่ากัน เพราะการใช้สีแต่ละสีในปริมาณเท่ากันหมด หรือเนื้อที่เท่าๆ กันทั้งหมด จะเกิดความน่าเบื่อหรือการตัดกันอย่างรุนแรง
1. จิตวิทยาการใช้สี สีมีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง เช่น
 - สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เงียบสงัด
 - สีดำ ให้ความรู้สึกลึกลับ มีด ทุกข์โศก น่ากลัว ให้ความแข็งแกร่ง มีพลัง
 - สีขาว ให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ์ ปราศจากมลทิน เปิดเผย
 - สีแดง ให้ความรู้สึกตื่นเต้น เจ้าใจ สนุก อันตราย เบิกบาน ต้อนรับ รบกวณ ไม่สบายใจแทรกอยู่
 - สีเหลือง ให้ความรู้สึกเปรี้ยว ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง ความมั่งคั่ง
 - สีแดง ให้ความรู้สึกมั่งคั่ง สมบูรณ์ ความสวย ความสุข ต้อร้อน ทำหาย กระตุ้นความหวาน ความอบอุ่น กระตือรือร้น ร้อน คุร้าย แรงกล้า
 - สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึกสุภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม คงสภาพ มีฐานันดรศักดิ์ มั่นคง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สีเขียว ให้ความรู้สีกราฟิก สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น สันติ


4.4 ศึกษาวัสดุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่ง

การใช้วัสดุตกแต่งภายในห้องของอาคารพักอาศัยตากอากาศและส่วนอื่นๆ ซึ่งบางชนิดไม่เหมาะสมและไม่สามารถนำมาใช้ได้ ถ้าจะใช้ได้ก็เกิดปัญหาจากอากาศบริเวณชายทะเลที่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุต่างๆ และต้องเพิ่มการบำรุงรักษา อันเป็นการเสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์ จากการวิเคราะห์โดยวัสดุที่ใช้นั้นจะต้องทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศแบบชายทะเล และง่ายต่อการดูแลรักษาทำความสะอาด และน้ำทะเลไม่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุเหล่านั้น ส่วนใหญ่ที่ใช้กันอยู่ก็จะเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติ และจากการประดิษฐ์โดยทั่วไป ไม่ทุกชนิด เช่น ไม้สัก หวาย ไม้ไผ่ ไม้จำปา ฯลฯ หินก็มีพวก หินอ่อน หินกาบหรือหินทะเล ฯลฯ กระฉกและอื่นๆ ซึ่งความจริงในส่วนของพื้นก็ไม่จำเป็นต้องปูพรมทุกห้อง (นอกจากต้องการความหรูหราและสวยงาม) เพราะยากแก่การทำความสะอาด เพราะชายทะเลมักจะมีทรายติดตัวและเสื้อผ้าของผู้ที่มาพักอยู่ตลอดเวลา ซึ่งการที่จะมาพักผ่อน เปลี่ยนบรรยากาศก็ต้องการความสบาย โดยไม่จำเป็นต้องระวังรักษา หรือใช้โดยอึดอัดไม่สะดวก พื้นส่วนที่เป็นสาธารณะโดยทั่วไปควรใช้หิน กระเบื้องดินเผา หรืออื่นๆ เพราะเหมาะสมกับอากาศชายทะเลและดูแลรักษาทำความสะอาดง่ายและคงทนถาวร

1. วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหิน สำหรับผนังภายในและภายนอกของอาคารชุด นับว่าเหมาะสมที่จะกรุด้วยวัสดุประเภทหิน อันได้แก่ หินประเภทเนื้อละเอียด สามารถทนต่อฟ้าอากาศหรือใช้กันผนังและพื้นที่ใช้งานสมบุกสมบัน ตลอดจนเนื้อที่ที่คนพลุกพล่าน เพราะหินทนต่อการสัมผัสและทำความสะอาดง่าย และหินยังมีคุณสมบัติที่ให้ความงดงาม ประทับใจ มีค่า หูหรา วัสดุประเภทหินแยกชนิดได้ดังต่อไปนี้

▪ หินอ่อน

เป็นหินที่สามารถทนสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างในบางชนิด ซึ่งจะใช้หินอ่อนกับผนังภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนให้ลักษณะที่มีคุณค่าในด้านความงามกว่าหินประเภทอื่นๆ มีสีให้เลือกหลายสี เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว เนื้อ น้ำตาล เป็นต้น หินชนิดนี้ทนกับน้ำหนักปานกลาง ทนต่อการขีดสี ไม่เก็บเสียง หูหรา และมีผิวหน้าที่ดูสวยงาม ถ้าถูกน้ำมันอาจต่างเป็นดวง มีทั้งแบบด้านและมัน มักใช้ปูพื้นห้องน้ำที่ต้องการความหรูหรา วิธีปู ปูปนทราย  หนา ขนาดความหนาของแผ่นจะเป็น และ 1 นิ้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หินกาบ

หินกาบ คือ หินซ้อนกันเป็นชั้นๆ ที่นิยมใช้มีหลายสี คือ สีน้ำตาล ดำ เหลือง ส้ม แดง ม่วง (ราคาแพงที่สุด) หายากแต่ดูไม่ธรรมดา การปูหินกาบ เตรียมพื้นที่ที่จะปูให้มีผิวขรุขระ เพื่อหินกาบจะได้ติดแน่นกับพื้น ใช้แปรงชุบน้ำตีผนังให้ชุ่มขณะปูตลอดเวลา ใช้ปูนทรายเป็นตัวเชื่อม เมื่อปูต้องคอยจับแผ่นหินไปด้วย เพื่อไม่ให้น้ำปูนเกาะที่หินกาบ เมื่อเสร็จ ใช้ฟองน้ำทำความสะอาดและลงแว็กซ์

- หินแกรนิต

ส่วนมากใช้กรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินแข็งที่สุด เนื้อแน่น และทนทานเมื่อขัดให้ขึ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน และบำรุงรักษาความสะอาดได้ง่าย

- หินชนวน

หินชนวนมีสีต่างๆ ให้เลือกหลายสี ได้แก่ สีฟ้า สีดำ และสีน้ำตาล มีราคาแพงอยู่บ้าง แต่ประหยัดค่าบำรุงรักษาได้ดี

- หินหล่อ

ได้แก่ วัสดุประเภทหินผสมกับซีเมนต์ คุณมีคุณค่าน้อยกว่าหินแท้ แต่มีความงดงามคงทนและบำรุงรักษาง่ายเท่ากับหินแท้

2. วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และเซรามิค สามารถใช้กรุพื้นและผนัง ราคาถูกกว่าหินทนทานดี ทนการสึกกร่อน บำรุงรักษาง่าย ตลอดจนมีลวดลายให้เลือกได้มากกว่า

- อิฐ

สามารถนำมาใช้ได้โดยธรรมชาติของมัน หรือทาสีทับ สีธรรมชาติมีสีแดง สีแสด สีเหลือง หรือสีเทา ขาว ราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

- กระเบื้อง

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ให้ในทุกห้องตามที่ต้องการ และเหมาะสมกับสภาพดินฟ้าอากาศ และทนต่อผลจากไอน้ำเค็มได้เป็นอย่างดี และยังมีหลายขนาดหลายแบบ และหลายสีให้เลือกได้ตามความพอใจ

3. วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการตกแต่งภายในที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ เพราะหาได้ง่าย ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ และมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม่มีหลายชนิด เช่น

- ไม้อัดสัก

เป็นไม้เนื้อปานกลางระหว่างไม้เนื้อแข็งและไม้เนื้ออ่อน ใช้กับงานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีและลวดลายสวยงามเหมาะสมแก่การทำเครื่องเรือน ในส่วนที่ต้องการความสวยงามและคงทน การนำมาใช้ควรขัดผิวให้เรียบเนียน อาจย้อมสีให้เข้มขึ้นเล็กน้อยก็จะสวยงาม

- ไม้อัดยาง

คือ ไม้สักที่แปรรูปให้เป็นแผ่นบางอัดทับกับไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งแรงไม่บิดงอหรือหัก ใช้กรุเครื่องเรือน จะดูแลรักขามากกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วยไม้สัก

- ไม้อัดมะปิ่น

เป็นไม้อัดที่มีคุณภาพและราคาปานกลาง มีเนื้ออ่อนและทำผิวได้ดีได้โดยไม่ต้องย้อม

- ไม้อัดลมหิน

เป็นไม้อัดที่มีลักษณะคล้ายไม้อัดสัก แต่มีลวดลายแปลกกว่า คือไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยเหมือนลายของไม้สัก แต่ผลิตน้อยจึงหายาก ราคาไม่แน่นอน มีความคงทนมาก อาจใช้ปนกับไม้สักได้

- ไม้สนหรือฉำฉา

เป็นไม้เนื้ออ่อน ไม่นิยมใช้ทำเครื่องเรือนมากนัก แต่มีใช้ประกอบหรือตกแต่งบางส่วน ของเครื่องเรือนให้ดูสวยงามมากขึ้น ปัจจุบันมีการนำไปใช้ทำเครื่องเรือนทั้งตัว ด้วยมีความสวยงาม แต่ไม่ค่อยแข็งแรง จึงใช้กับเครื่องเรือนที่มีขนาดเล็กๆ ไม่รับน้ำหนักมากนัก หรือใช้ประกอบบนโครงสร้างไม้เนื้อแข็งแทน ก็จะได้ผลดีเพราะมีความสวยงาม และราคาค่อนข้างถูก

- ไม้จำปา

เป็นเนื้อไม้สีอ่อน ใช้กับงานประณีต ไม่นิยมย้อมสี

- ไม้ประสานสัก

เป็นไม้ชิ้นเล็กที่นำมาติดต่อกันเป็นแผ่น เพื่อทำเครื่องเรือน ไม่ทนทานเท่าไม้สัก แต่ราคาถูกนอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์ที่อัดแปรรูปแล้วใช้เครื่องเรือนได้อีก มีความแข็งแรงเท่าเทียมกับไม้ แต่ราคาถูกกว่า เรียกว่า “ยิปซัมบอร์ด” แต่ต้องมีวัสดุกรุทับผิวหน้า

4. วัสดุจำพวกหวายและไม้สัก

■ หวาย

เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งอาคารประเภทโรงแรมพักตากอากาศเป็นอย่างยิ่ง เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น ไม่ทำปฏิกิริยากับไอเค็มจากน้ำทะเลเหมือนโลหะ รวมทั้งราคาถูก สวยงาม น้ำหนักเบา เคลื่อนย้ายได้สะดวก นอกจากนี้ในปัจจุบันเครื่องเรือนที่ทำด้วยหวาย มีผลิออกมามากมายหลายแบบ สามารถย้อมด้วยสีฝุ่น หรือทำสีพ่นได้ อย่างไรก็ตามก็ยังคงนิยมใช้สีธรรมชาติของหวายอยู่เช่นกัน

ข้อเสียของหวาย

1. ไม่ทนทานต่อการกัดของมอดและเชื้อรา ซึ่งเป็นตัวทำลายเนื้อหวาย ซึ่งหวายมีคุณสมบัติคล้ายไม้ คือ เนื้อหวายจะมีสารพวกแป้งและเซลลูโลส แต่สามารถป้องกันได้ด้วยการใช้สารเคมีที่เป็นยาฆ่าเชื้อราเนื้อไม้
2. หวายไม่แข็งแรงเท่าไม้ โดยเฉพาะส่วนประกอบที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจขาดง่าย ทำความสะอาดยาก มีขอกมูมให้ฝุ่นเกาะมาก แต่สามารถเลียงได้ด้วยการทำเฟอร์นิเจอร์ด้วยหวายเส้นใหญ่
3. จะเก่าและผุเร็วหลังจาก 18 เดือน หรือ 2 ปีไปแล้ว หากขาดการดูแลรักษา
4. ติดไฟได้ง่าย

การนำไปใช้ในลักษณะอื่น

การเลือกใช้เครื่องเรือนหวายนั้น นอกจากจะซื้อสำเร็จรูป หรือสั่งทำตามแบบที่ต้องการแล้ว ยังสามารถซื้อเพียงบางส่วนของผลิตภัณฑ์หวาย เพื่อนำไปประกอบกับเครื่องเรือนได้ เช่น ซื้อหวายสานลายดอกพิตุล ซึ่งมีสานเป็นแผ่นขายเป็นตารางฟุต เพื่อนำไปกรุเป็นพื้นและผนังเก้าอี้ กรูที่หัวเตียง ซึ่งหัวเตียงนี้นำไปประกอบกับหัวเตียงชนิดอื่นๆที่ไม่ใช่หวายได้ เบาะที่ใช้กับเก้าอี้หวายนั้น มีทั้งที่มีไส้เป็นนุ่น และเป็นฟองน้ำ ผ้าหุ้มเบาะมักใช้ผ้าฝ้ายเพราะมีเนื้อหยาบ ซึ่งดูเหมาะสมกับลักษณะของหวาย จะมีอยู่บ้างเหมือนกันที่เลือกใช้วัสดุที่ตรงกันข้ามกับลักษณะของหวาย เพื่อให้เกิดความรู้สึกใหม่ๆ เช่น ใช้ผ้าแพรตัวนึ่งที่ดูเป็นมันหรือผ้าไหม เป็นต้น

การใช้วัสดุอื่นผสม

การใช้หวายผสมกับวัสดุอื่นๆ มีมานานแล้ว ในปัจจุบันมีวิวัฒนาการของการผสมผสานดังกล่าวมากขึ้นเรื่อยๆ เช่น นำหวายมาผสมผสานกับกระจก ทำเป็นที่บังตา ใช้หวายผสมกับโครงสแตนเลสเป็นเก้าอี้นั่ง ใช้หวายตกแต่งเก้าอี้นวม เป็นต้น

■ ไม้ไผ่

ไม้ไผ่เป็นไม้ที่หาง่ายและมีอยู่ทั่วไปในทุกภาคของเมืองไทย เป็นวัสดุที่มีราคาไม่แพงเกินไป แต่มีความแน่นอน คือ ไม่ว่าจะเปลี่ยนแปลงรูปร่างอย่างไรก็ยังมีคุณค่าในตัวเองที่เห็นเป็นอยู่เสมอว่าเป็นไม้ไผ่ และไม่ว่าจะเป็นธรรมชาติในตัวของมันเองได้เลย ถึงแม้ว่าจะผนวกเอาฝีมือและความคิดของคนในการนำมาใช้แล้วก็ตาม ไม้จึงเป็นไม้ที่คนเห็นแล้วอดนึกถึงธรรมชาติไม่ได้ และให้ความรู้สึกที่ผ่อนคลายขึ้นเสมือนว่าได้นั่งอยู่ท่ามกลางบรรยากาศของธรรมชาติ

ไม้ไผ่ที่นำมาตกแต่งนั้น จะต้องผ่านกรรมวิธีหลายอย่าง ตั้งแต่การแช่ในน้ำ ต้ม ย่าง และอบก่อนที่จะนำมาใช้ในลักษณะการออกแบบที่แตกต่างกันออกไป ไม้ไผ่นี้เหมาะสมเป็นอย่างมากสำหรับการตกแต่งบริเวณที่อยู่อาศัย หรือนำมาประกอบในการทำเฟอร์นิเจอร์ คุมไฟ กันผนัง แต่งเพดาน และอื่นๆ นับเป็นการเหมาะสมเป็นอย่างมากที่จะใช้กับสภาพที่เป็นชายทะเล เพราะปลอดภัยจากปัญหาจากไอน้ำเค็มที่จะทำให้โลหะเกิดสนิมเร็วขึ้นกว่าปกติ แต่ที่สำคัญในยุคเศรษฐกิจที่จำเป็นในปัจจุบันจะเป็นวัสดุที่มีราคาถูกกว่าวัสดุอื่นๆ และจากการที่ได้ผ่านกรรมวิธีต่างๆ มาแล้วทำให้ไม้ไผ่ที่จะนำมาใช้ มีความคงทนถาวรและปลอดภัยจากการกัดเจาะของมอด

คุณสมบัติและรูปลักษณะต่างๆ ของไม้ไผ่

ไม้ไผ่นั้นมีลักษณะส่วนรวมเป็นปล้องไม้กลมขนาดต่างๆ และข้างในกลวงเป็นช่วงขนาดกลมก็มีขนาดแตกต่างกัน แล้วแต่อายุและพันธุ์ของไม้ไผ่ โดยเนื้อแท้ ไม้ถึงแม้จะดูโปร่งเบา แต่ก็แข็งแรงสามารถรับแรงประเภทต่างๆ ได้ดี ด้วยเหตุนี้เราสามารถนำไม้ไผ่มาใช้ประโยชน์ได้ทั้ง 2 ประเภท คือ ใช้เป็นโครงสร้าง กับใช้เป็นวัสดุตกแต่ง หรือบางครั้งเราอาจใช้ด้วยกัน ใช้เป็นทั้งโครงสร้างและวัสดุตกแต่งไปด้วยตัว

ในการนำไม้ไผ่มาตกแต่งนั้นสามารถทำได้ทุกจุด และสามารถสร้างอะไรก็ได้ทุกประเภท อาจยกตัวอย่างส่วนที่นำไม้ไผ่มาตกแต่งพอสังเขปได้ดังนี้

- ทำเครื่องเรือน
- ตกแต่งผนัง เพดาน ฝ้า
- ทำของประดับ เช่น คุมไฟ ฯลฯ

ไม้ไผ่มีหลายขนาดและหลายชนิด ตลอดจนมีความยาวแตกต่างกัน เช่น ปล้องใหญ่ ใช้ทำโครงสร้างเครื่องเรือนหรือโครงสร้างผนังเบา ปล้องเล็กใช้ตกแต่งประกอบโครงสร้าง ส่วนปล้องเล็กมากอาจผ่าเป็นไม้ซีกใช้กรุผนัง หรือฉาก เป็นต้น

การใช้ไม้ไผ่ตกแต่งผนังและเพดาน

จะใช้วิธีการที่คล้ายคลึงกัน หากมีผนังเดิมอยู่แล้วก็อาจใช้ไม้ไผ่ผ่าซีกแล้วกรุเป็นแนวทับผนังเดิมลงไปอาจกรุตามแนวตั้งหรือแนวนอน หรือไม้ก็สลับทั้งแนวตั้งและแนวนอน รวมทั้งบางช่วงอาจจะเว้นช่องบ้างก็ได้

สามารถนำไม้ไผ่มาใช้แทนคิ้วได้ โดยอาจใช้เป็นคิ้วบัวเพดาน นอกจากนี้อาจใช้ไม้ไผ่ทำแนวผนังปิดรอยต่อระหว่างวัสดุต่างชนิดกันก็ได้

การใช้ไม้ไผ่ปูพื้น

ปัจจุบันมีปาเก้ไม้ไผ่ ซึ่งมีความทนทานและมีพื้นที่สวยงาม นำมาปูเฉพาะช่องหรือปูตลอดแนวพื้นให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติดีกว่าปาเก้หรือปูพรม

การใช้ไม้ไผ่ทำบังตา

การนำไม้ไผ่มาใช้ในการตกแต่ง ที่นิยมมากอีกวิธีหนึ่ง คือ การทำบังตานั่นเอง เพราะลักษณะเป็นปล้องกลมของไม้ไผ่ เมื่อมาจกสานกันเข้าเป็นผืนก็ทำให้สวยงาม การสานตัวกันให้เป็นแผงนี้ ทำให้เกิดลวดลายขึ้น เราสามารถออกแบบลวดลายของบังตาไม้ไผ่นี้ได้หลายแบบ อาจสานกันเป็นตารางหรือรูปสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน หรือลายแบบอื่นได้อีกมาก หรือจนกระทั่งเป็นลายอิสระไม่มีรูปทรงที่แน่นอน

การใช้ไม้ไผ่ทำเครื่องเรือน

ไม้ไผ่สามารถใช้ทำเครื่องเรือนได้ทุกชนิดตั้งแต่ ตู้ โต๊ะ ไปจนถึงเก้าอี้ต่างๆ ซึ่งหากเราตกแต่งผนังด้วยไม้ไผ่แล้ว หากใช้เครื่องเรือนที่ทำด้วยไม้ไผ่ด้วยแล้วก็จะดูเข้ากันได้ดีทีเดียว

การใช้ไม้ไผ่ทำเครื่องประดับตกแต่ง

เศษไม้ไผ่เหลือใช้เล็กๆ น้อยๆ สามารถนำมาใช้ทำเครื่องประดับตกแต่งได้หลายชนิด เช่น ทำกรอบรูปทำโคมไฟ ทำกล่องต้นไม้ ฯลฯ ซึ่งเครื่องประดับบางชนิดก็เป็นของใช้ไปในตัวอีกด้วย

5. กระจก

กระจกเป็นวัสดุที่มีความสำคัญต่อการตกแต่งภายในเป็นอย่างมาก เพราะมีความสวยงามในตัวเองสามารถใช้ร่วมกับวัสดุอื่นๆ ได้เป็นอย่างดี มีความโปร่งแสง ทนไฟ และกระจกเงาก็มีความสำคัญในการเพิ่มความโปร่ง โล่ง และมีคุณค่า หูหระ ให้กับสถานที่

กระจกมีหลายแบบ สามารถเลือกใช้ได้ตามความต้องการ เช่น กระจกดูความร้อน กระจก 2 ชั้น ช่วยกระจายแสง และกรองความร้อน กระจกบานเกล็ด รับลมได้ กระจกมีข้อดีคือ

สามารถกันน้ำ ลม ฝนได้ ปลอดภัยจากเชื้อรา และสามารถป้องกันเสียงรบกวนได้ แต่มีข้อเสียคือ มีขนาดใหญ่ไม่มาก (ถ้าต้องการขนาดใหญ่พิเศษ ต้องสั่งทำจากต่างประเทศ และมีราคาสูงมาก) ยากต่อการขนส่ง ผิวหน้ามักจะเป็นรอยขีดข่วน และฝุ่นเกาะได้ง่าย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ผ้า幔าน

ผ้า幔านเป็นวัสดุสำคัญในการตกแต่งภายใน ที่มีความจำเป็นต่อประตู หน้าต่าง และ กระจก บางครั้งอาจนำมาใช้ในลักษณะการปิดกันอื่นๆได้ ผ้าที่นำมาใช้ทำผ้า幔านมีหลายชนิดด้วยกัน เช่น

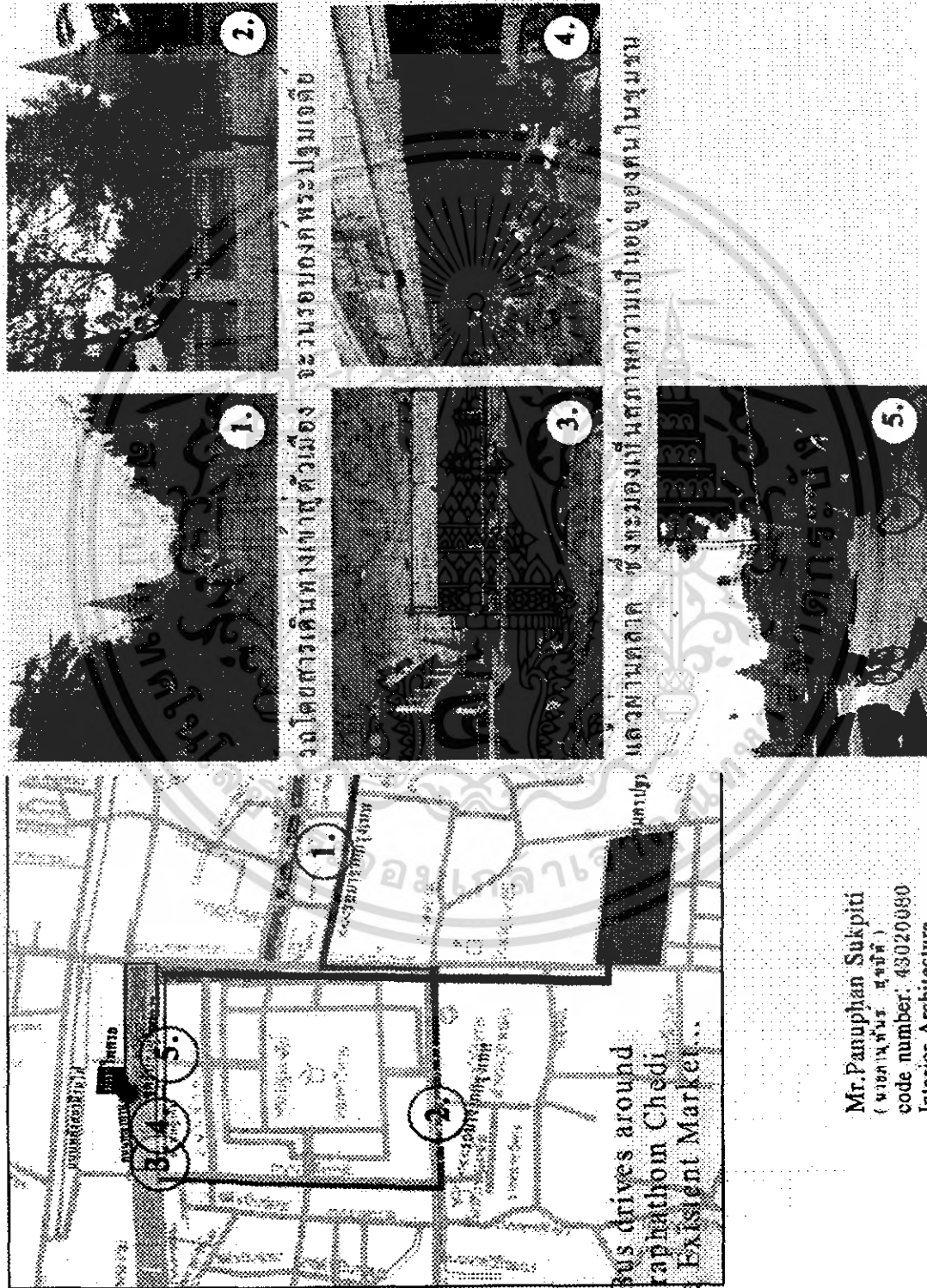
- ผ้าไหม้ เป็นผ้าที่มีคุณค่ามาก ให้ความรู้สึกเป็นทางการ สง่างาม เป็นระเบียบ
- ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหรูหรา ฟุ่มเฟือย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา
- ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง
- ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกเบา โปร่งสบาย
- ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกนุ่มนวล โรแมนติก
- 幔านไม้ไผ่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ โปร่งแสง

ประโยชน์ของผ้า幔านมีหลายอย่าง คือ ช่วยกรองแสงให้ลดความจ้าลง ควบคุมความสว่างได้ตามต้องการ ช่วยลดความร้อนจากอุณหภูมิของแสงแดด ทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งช่วยกันฝุ่น ป้องกันเสียงสะท้อน สร้างบรรยากาศในการตกแต่งและบังสายตาได้เป็นอย่างดี

บทที่ 3 วิเคราะห์อาคารและสภาพแวดล้อม

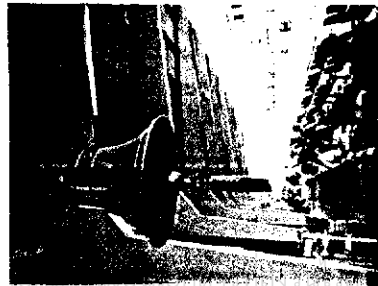
3.1 สภาพแวดล้อมของอาคารที่ตั้งโครงการ

3.1.1 สภาพแวดล้อมทางสังคมและวิถีชีวิต

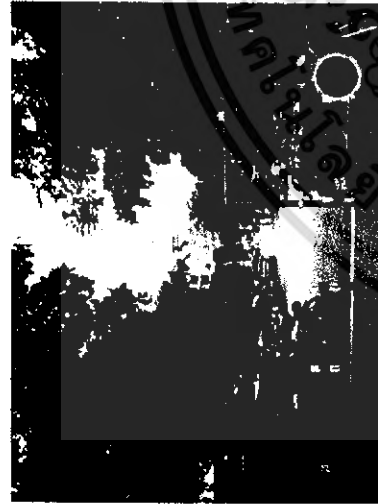


Mr. Panuphan Sukpiti
 (นางพัญญิ์ สุทธิ)
 code number: 43020090
 Interior Architecture
 the faculty of Architecture, KMUTL.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น
 The Bus drives around the Praphathom Chedi & the Existing Market...
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



สถานรถไฟ



มุมมองจากทางเข้าออกสถานีรถไฟ



บริเวณตลาดผลไม้ หลังสถานีรถไฟ

Environment

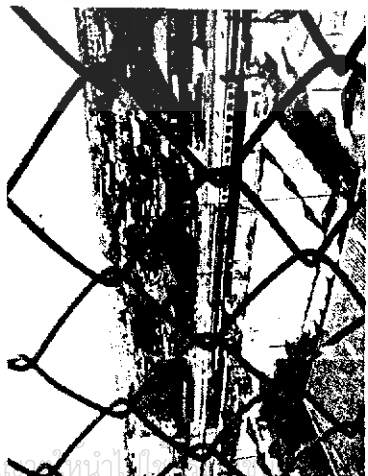
ลักษณะพื้นที่แวดล้อม ทางทิศเหนือของsite เป็นเขตชุมชนที่มีชีวิตอันยาวนานเป็นที่ตั้งของสถานีรถไฟ ตลาดผลไม้และอาคารพาณิชย์ที่กระจายอยู่รายล้อม



บริเวณทางแยกหน้าสถานี



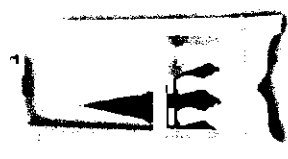
ลักษณะอาคารเดิมใกล้เชิงอาคาร 3



ภาพมุมมองบริเวณตลาดและสถานีรถไฟ

SITE ANALYSIS

Mr.Panuphan Sukpiti
(panuphan - cvf@id)
code number: 13020080
Interior Architecture
the faculty of Architecture,KMITL.

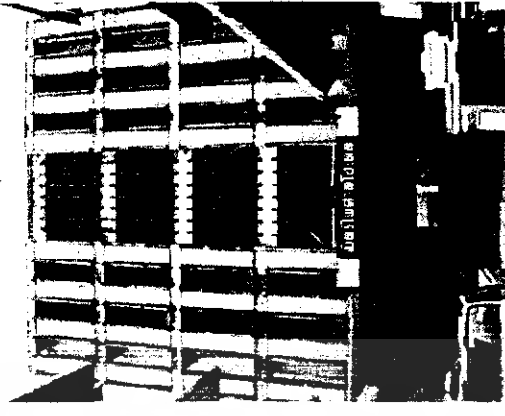


มิตรไพศาลย์ศิลป์

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



South Entrance



Mr.Panuphan Sukpiti
(นายนพพันธ์ สุขปิติ)
code number: 43020080
Interior Architecture
the faculty of Architecture,KMITL

มิตรไพศาลโฮเต็ล

องค์การบริหารเขตเมือง

ตลาดใหญ่

ถนนสุขุมวิท

สะพานเจริญศรัทธา

ถนนสุขุมวิท

ถนนสุขุมวิท

ถนนสุขุมวิท

สถานีรถไฟ

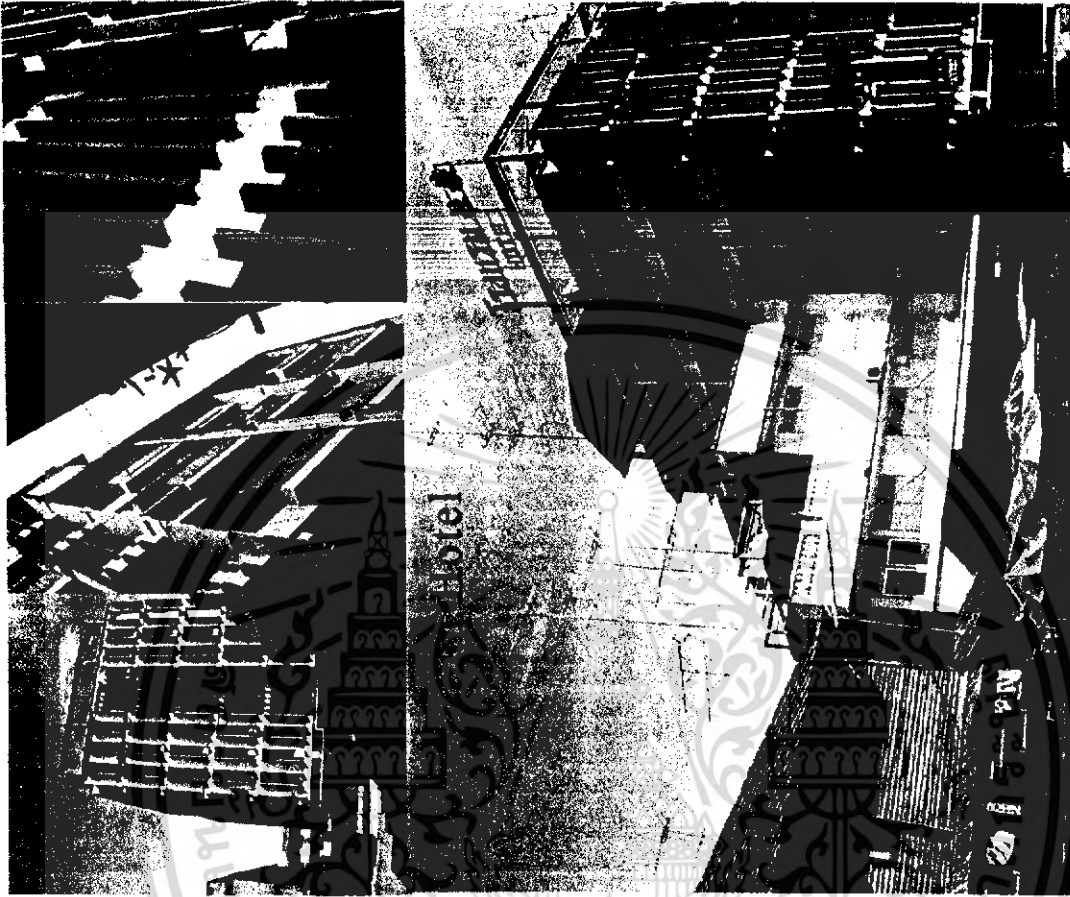
ตลาดคนไ้

Lay out : Mitt Pai San Hotel

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 อาคารและสภาพแวดล้อมภายในโครงการและการวิเคราะห์

3.3.1 ลักษณะทางสถาปัตยกรรม



กรุงเทพฯ

林道安株式会社

ท. ไบเบพาณิชย์

Mitt Pai San Hotel

BUILDING ANAL

/65

Mr. Panuphan Sukpiti

(ผู้ควบคุมงาน)

code number: 13020080

Interior Architecture

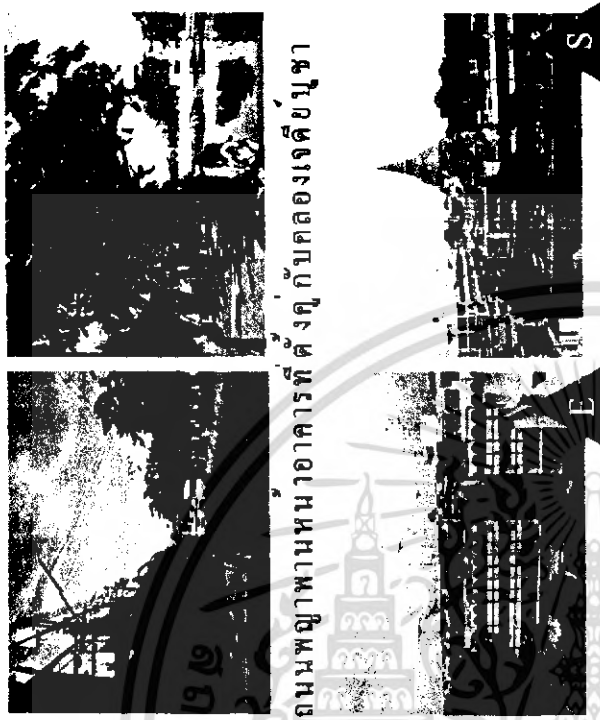
the faculty of Architecture, KMITL

มิตรไพศาลโฮเทล

๒๕๕๕

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.2 สภาพแวดล้อม ที่ส่งผลกระทบต่อในการออกแบบ



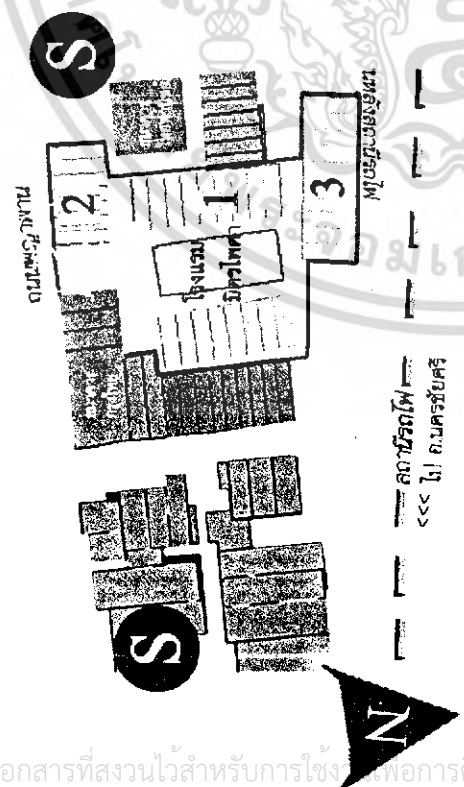
ภาพมุมมองในทิศต่างๆ
ถ่ายจากชั้น 7 ของอาคาร
มิตรไพศาล



SITE ANALYSIS 65

Mr.Panuphan Sukpiti
(บรรณารักษ์ ศูนย์ศิลปะ)
code number: F3020080
Interior Architecture
the faculty of Architecture,KMITL

นิตรโศศาสตร์



สภาพลมฟ้าอากาศที่ติดตั้ง

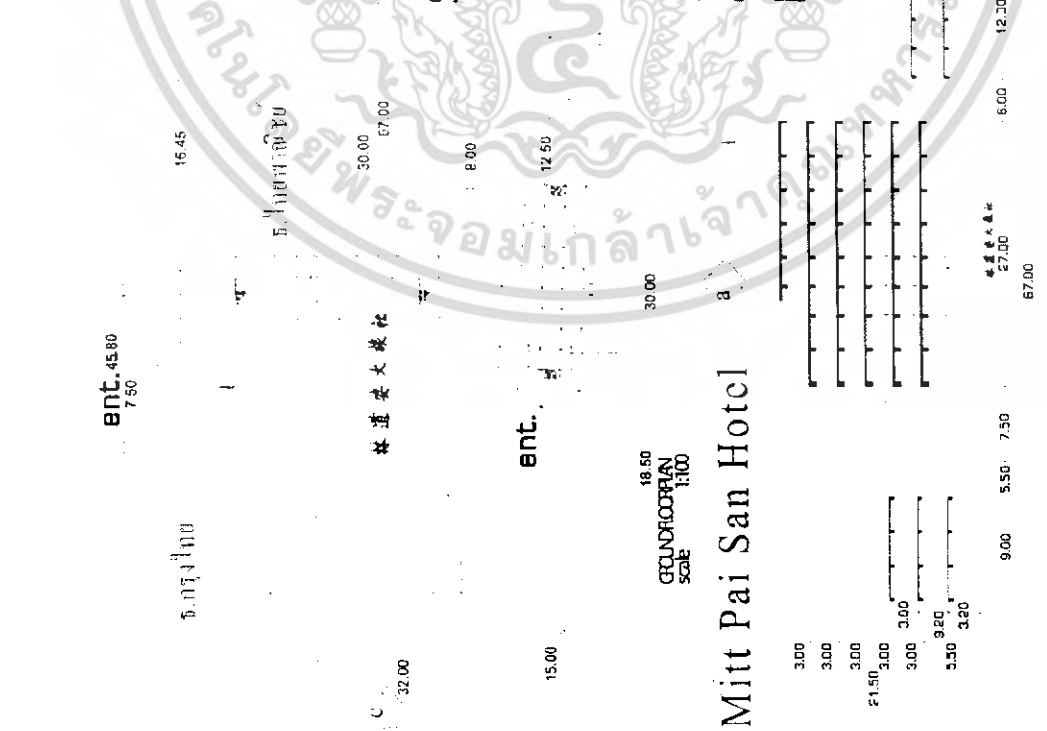
ตัวอาคารมิตรไพศาลตั้งอยู่ทางทิศเหนือขององค์พระ
ซึ่งมีการพำนักจำนวนมากที่สร้างขึ้นโดยรอบ
เช่นกันการที่มีคลองเจดีย์บุชชาติผ่านบริเวณด้านหน้า
ช่วยลดความร้อนในตอนกลางวัน และพัดเอาลมเย็น
เข้ามายังอาคาร การที่อาคารมิตรไพศาลนั้นมีความ
สูงถึง 7 ชั้นช่วยทำให้อาคารหมายเลข 1 และ 2 ไม่ร้อน

3.3.2 สภาพแคด-ลม ที่ส่งผลกระทบต่อในการออกแบบ



Sky Floor
Lobby
Lift Hall

พื้นที่ของอาคารขนาด
 $27 \times 12.5 = 337.5$ ตารางเมตร
 6 ชั้น เป็น $337.5 \times 6 = 2025$ ตารางเมตร
 ชั้น 7 มีพื้นที่ $20 \times 12.5 = 250$ ตารางเมตร
 รวม $2025 + 250 = 2275$ ตารางเมตร



BUILDING ANALYSIS
 65 Mr.Panuphan Sukpiti
 (สถาปนิกชั้น 1 กทม.)
 code number: 13020080
 Interior Architecture
 the faculty of Architecture, KMITL.

มิตรไพศาลโฮเทล
 MITT PAI SAN HOTEL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

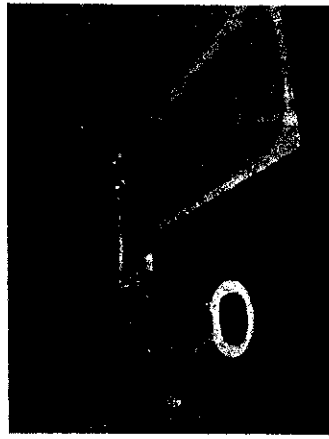


2-3-4-5-6 Fl. Plan
Scale 1:100

ent.

GUESS ROOM PLAN

ขนาดห้อง {5x3.5}+2=19.5 ตารางเมตร

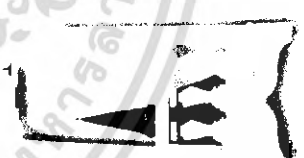


BUILD ANALYSIS

65

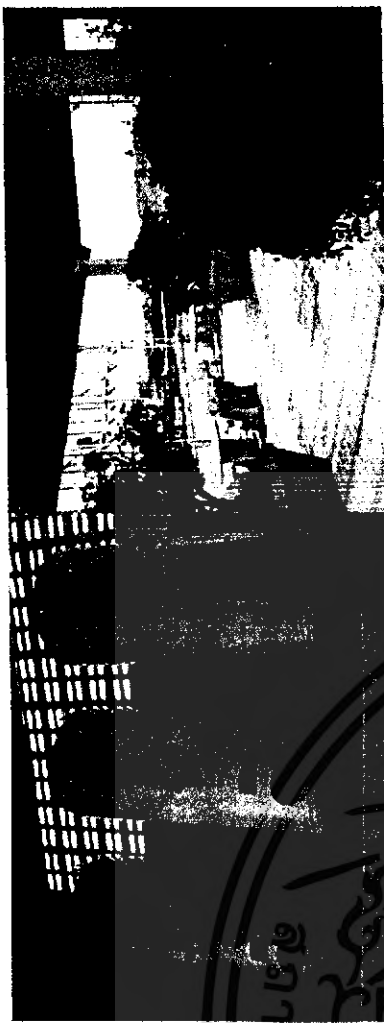
Mr. Panuphan Sukpiti
(นายนพพันธ์ สุขปิติ)
code number: 43020080

Interior Architecture
the faculty of Architecture, KMITL

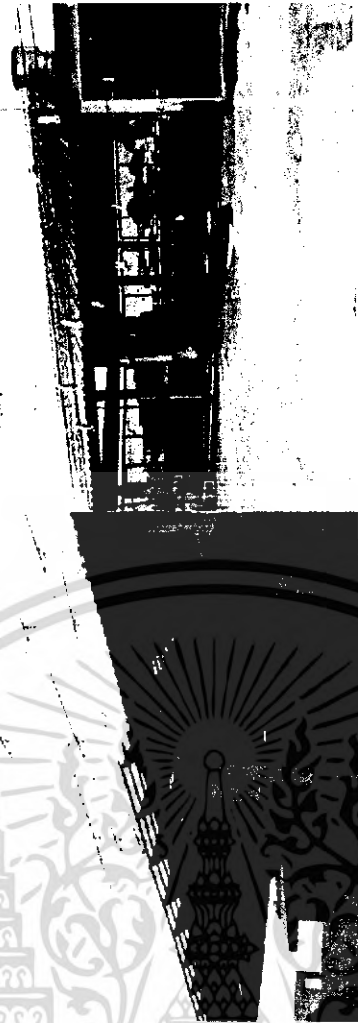


มิตรไพศาลไฮเต็ล
M I T L

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



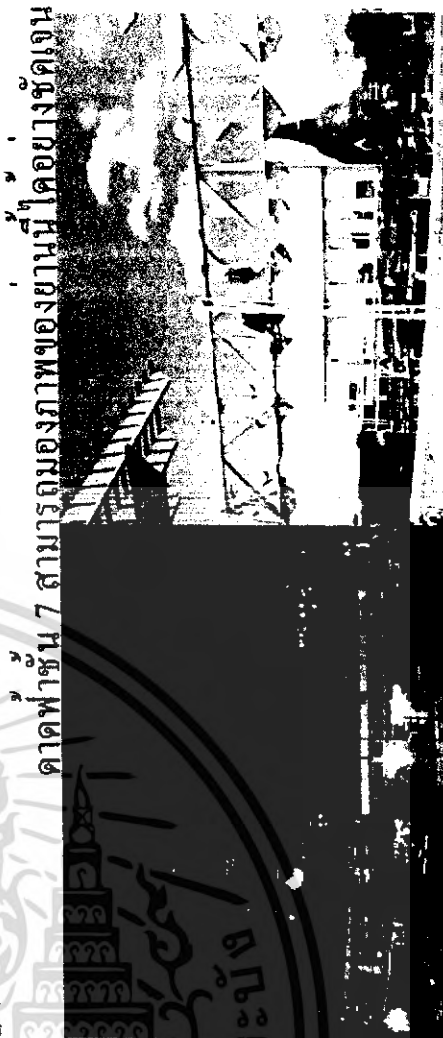
มีการปกคั้นไม้ไวบนคานพาดขายแล้ว



6 th Floor Plan

พื้นที่ส่วนที่เป็นสวนของชั้น 6 มีขนาด 106.5 ตารางเมตร
พื้นที่ส่วนที่เป็นคานพาดของชั้น 7 มีขนาด 231.25 ตารางเมตร

7 th Floor Plan



คานพาดชั้น 7 สามารถมองภาพของยานี่ได้อย่างชัดเจน

BUILDING ANALYSIS

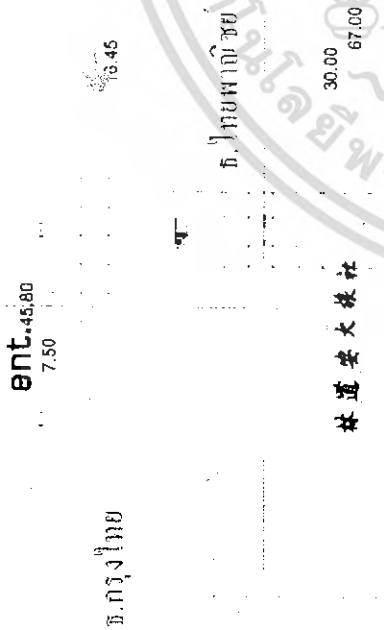
65

Mr.Panuphan Sukpiti
(นพคุณพันธ์ สุขปิติ)
code number: 43020080
Interior Architecture
the faculty of Architecture,KMITL



มิตรไศสยเสเต็ล
KMITL

พื้นที่ของอาคารขนาด 24.5 x 10.5 = 257.25 ตารางเมตร
 3 ชั้น คิดเป็นพื้นที่รวมคาน้ำ เป็น 257.25 x 3 = 1029 ตารางเมตร

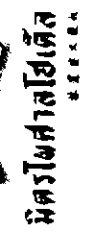


พื้นที่ของอาคารขนาด 30 x 12.5 = 399 ตารางเมตร
 2 ชั้น คิดเป็นพื้นที่รวมคาน้ำ เป็น 399 x 3 = 1197 ตารางเมตร



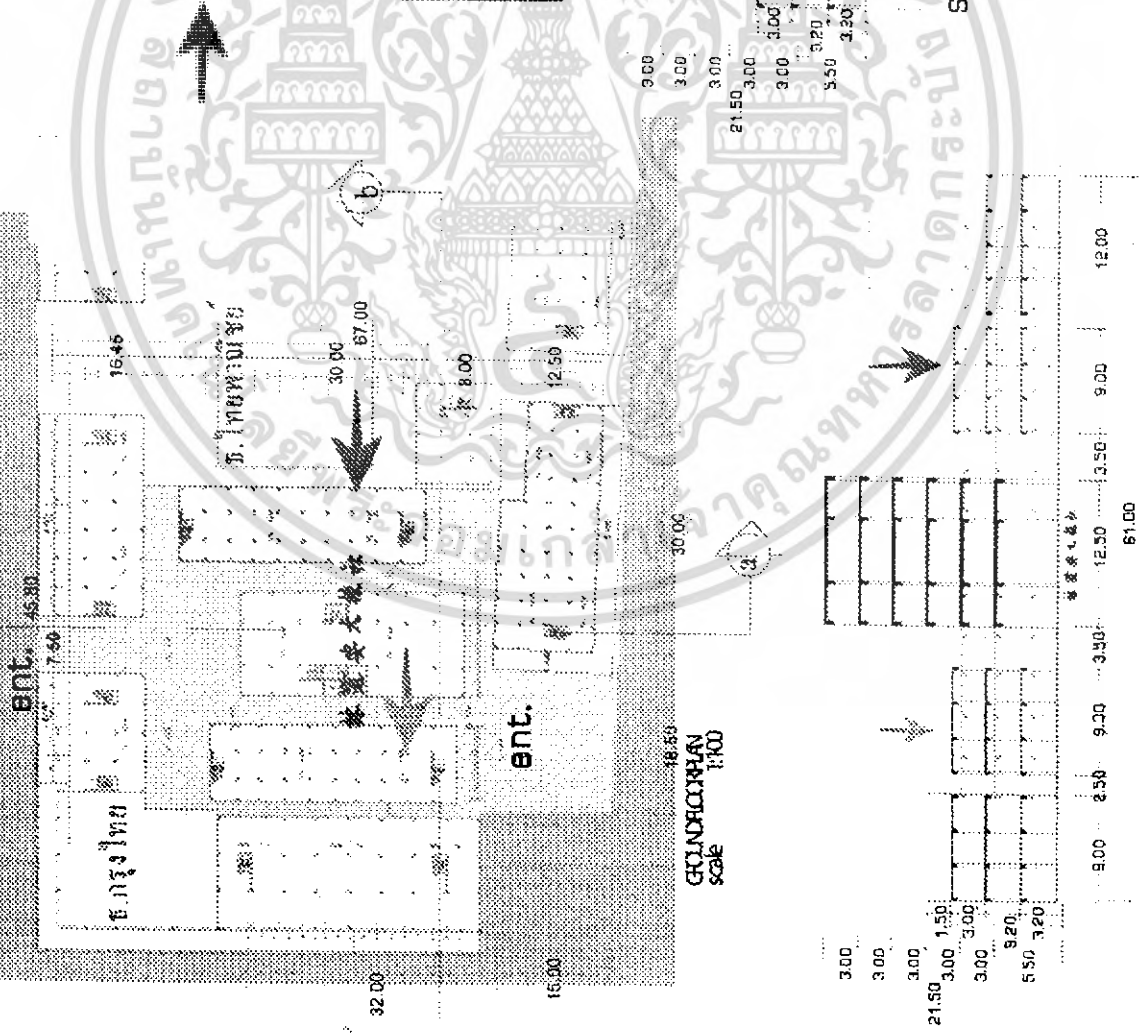
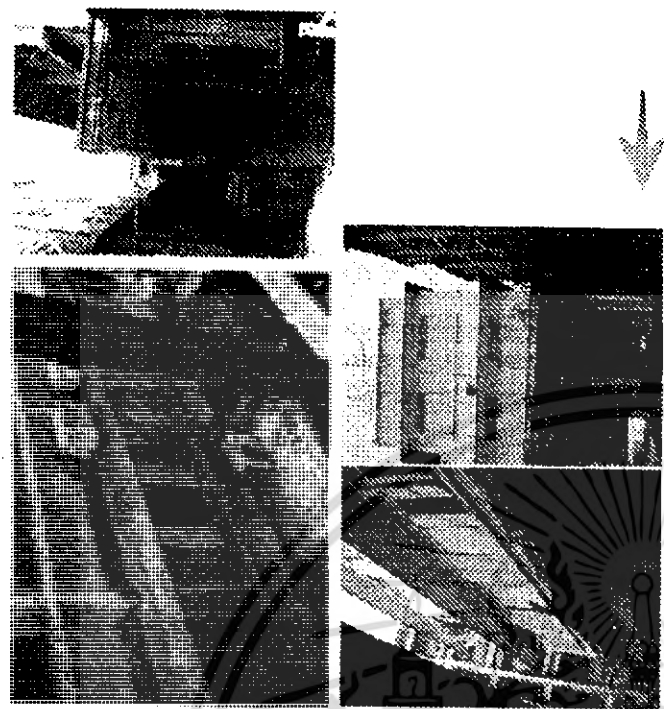
BUILDING ANALYSIS

Mr. Panuphan Sukpiti
 (นางกานันท์ สุขใจดี)
 code number: 130200880
 Interior Architecture
 the faculty of Architecture, KMITL



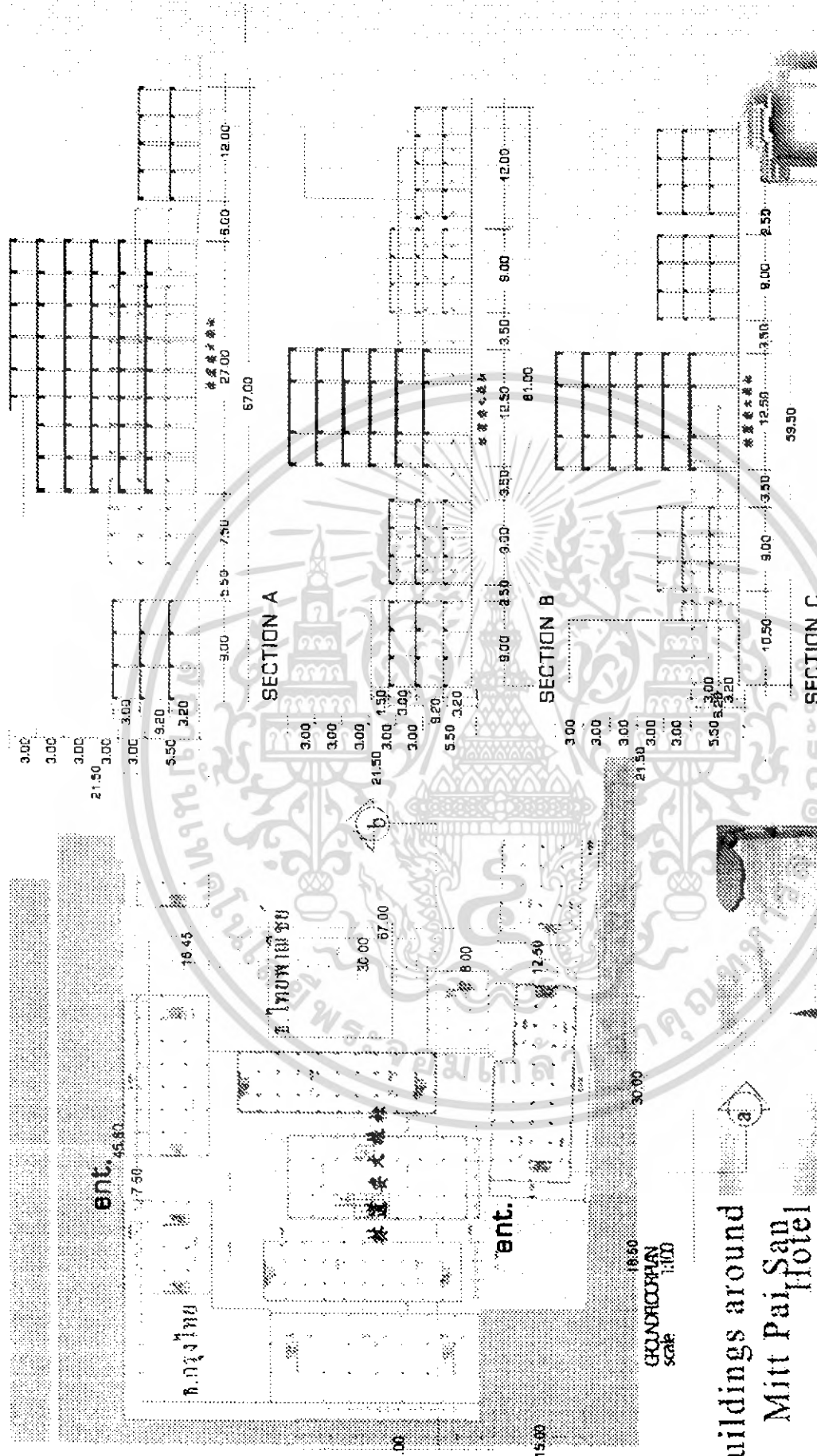
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่ของอาคารขนาด 30 x 9 = 270 ตารางเมตร
 3 ชั้น คิดเป็นพื้นที่รวมได้แก่ เป็น 270 x 4 = 1080 ตารางเมตร
 2 อาคารแยกกัน รวมพื้นที่ทั้งหมด = 2100 ตารางเมตร



BUILDING ANALYSIS

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



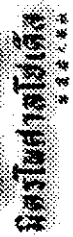
Buildings around
Mitt Pai, San
Hotel



2D BUILDING ANALYSIS

Mr. Panuphan Sukpiti
(บรรณานุกรม สุภพิต)
code number: 43020080
Interior Architecture
the faculty of Architecture, KMITL.

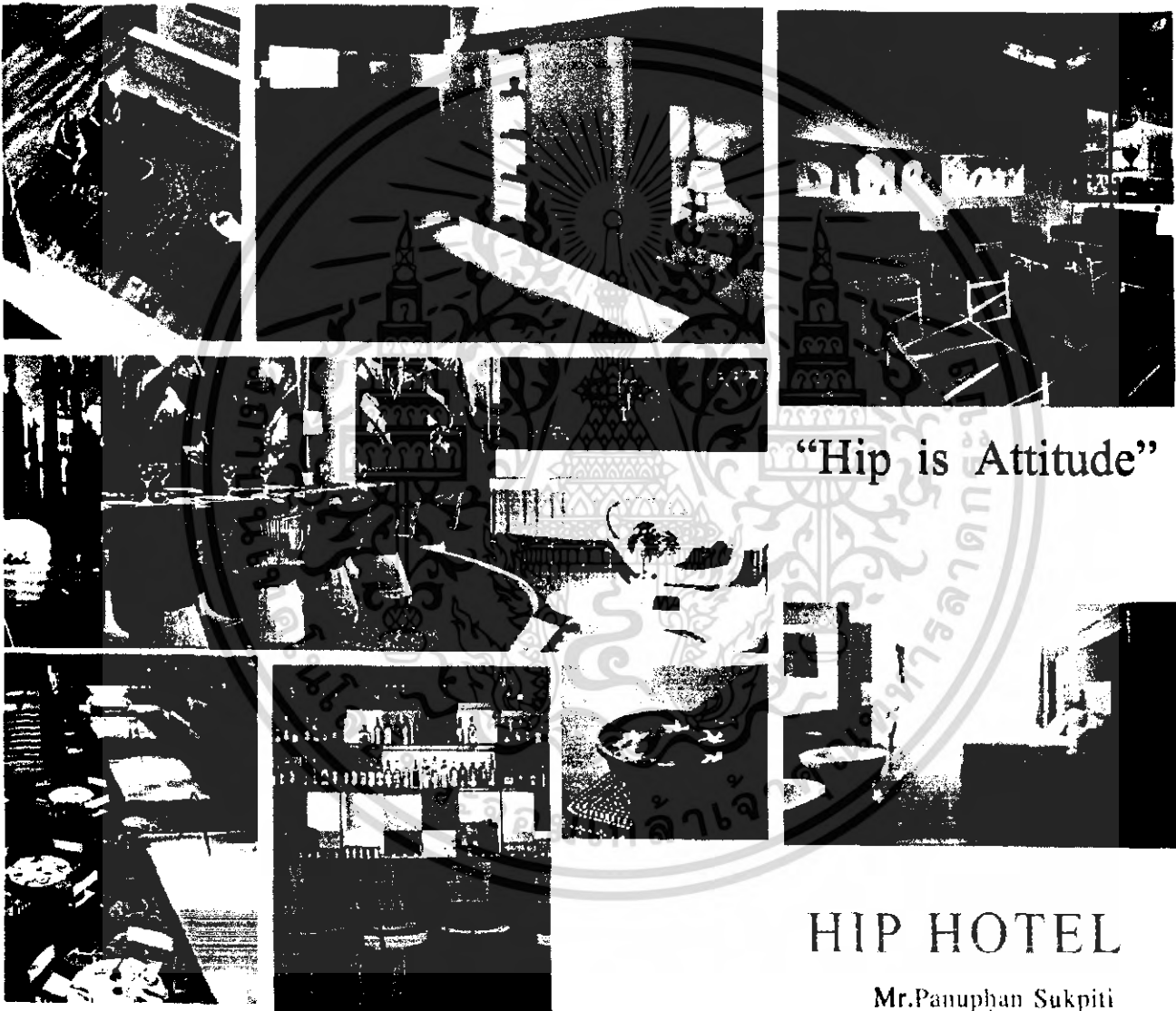
รวมพื้นที่ทั้งหมด 2275 + 1080 + 1080 + 1197 + 1029
+ พื้นที่สีเทา 666.5 = 6391 ตารางเมตร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้เปิดเผยเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

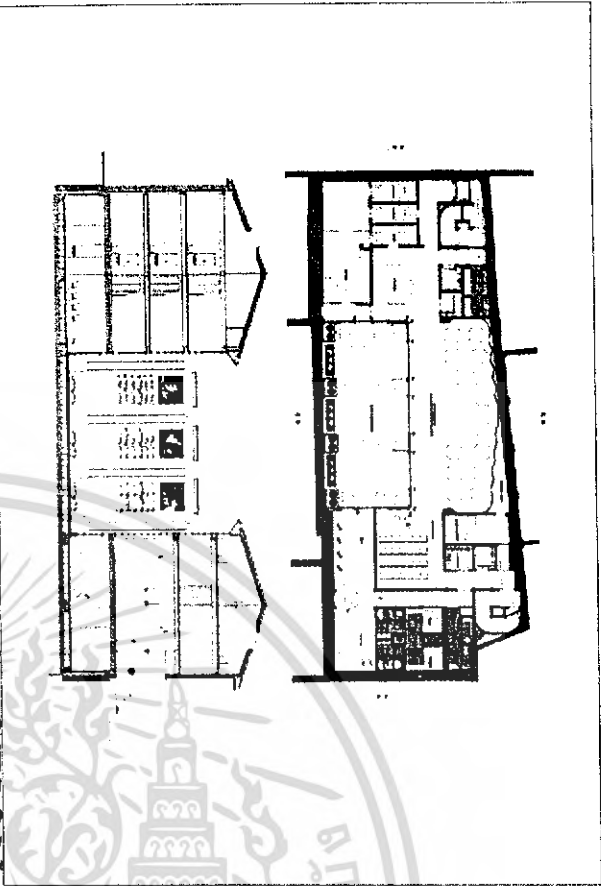
บทที่ 4 กรณีศึกษาจากข้อมูลเปรียบเทียบ

- 4.1 Da Design Hotel ประเทศอิตาลี
- 4.2 222 Hotel กรุงเทพฯ ประเทศไทย
- 4.3 โรงแรมแอมมาริน เชียงใหม่ ประเทศไทย

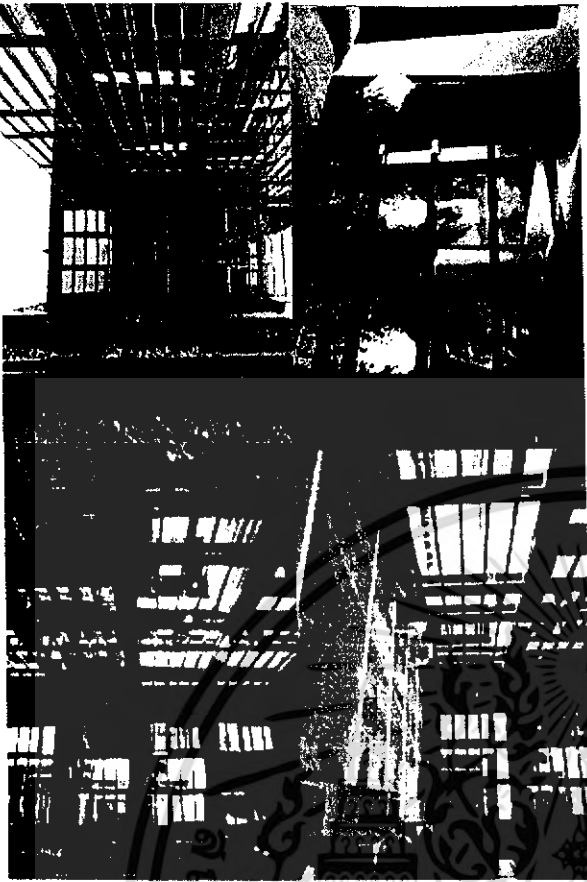


Mr.Panuphan Sukpiti
 (เลขานุพันธ์ ดุษฎี)
 code number: 13020080
 Interior Architecture
 the faculty of Architecture, KMITL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



GROUND FLOOR PLAN & SECTION



HOTEL

DELLEARTI DESIGN HOTEL
 PURE & SIMPLE
 Via Bonomelli Cremona Italy

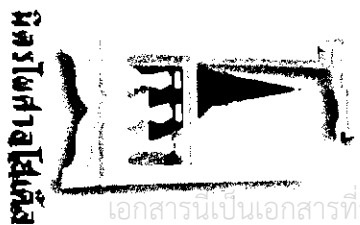


33 ห้อง 3 ชั้น พื้นที่ 5 ชั้น 1.424 ตร.ม.
 } 30 double rooms 2 suites . jacuzzi
 } 1 apartment . jacuzzi and kitchen

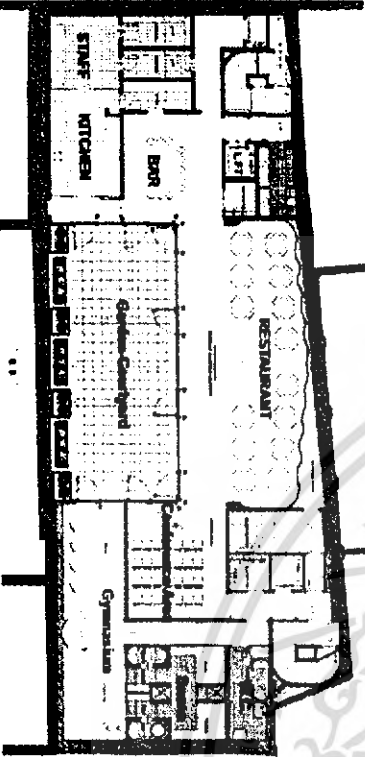
25/ICASE STUDY

page / 65

Mr.Panuphan Sukpiti
 Interior Architect
 code number: 1302000109
 the faculty of Architecture,KMITL



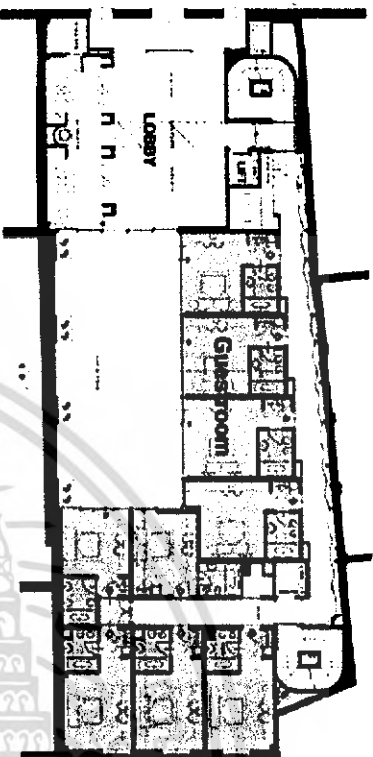
GROUND FLOOR PLAN



2nd FLOOR PLAN } entrance



3rd FLOOR PLAN



4th FLOOR PLAN

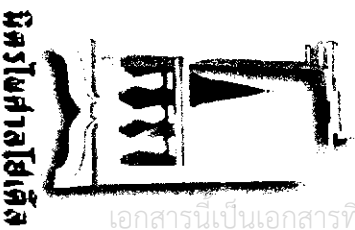


DELFHART DESIGN HOTEL

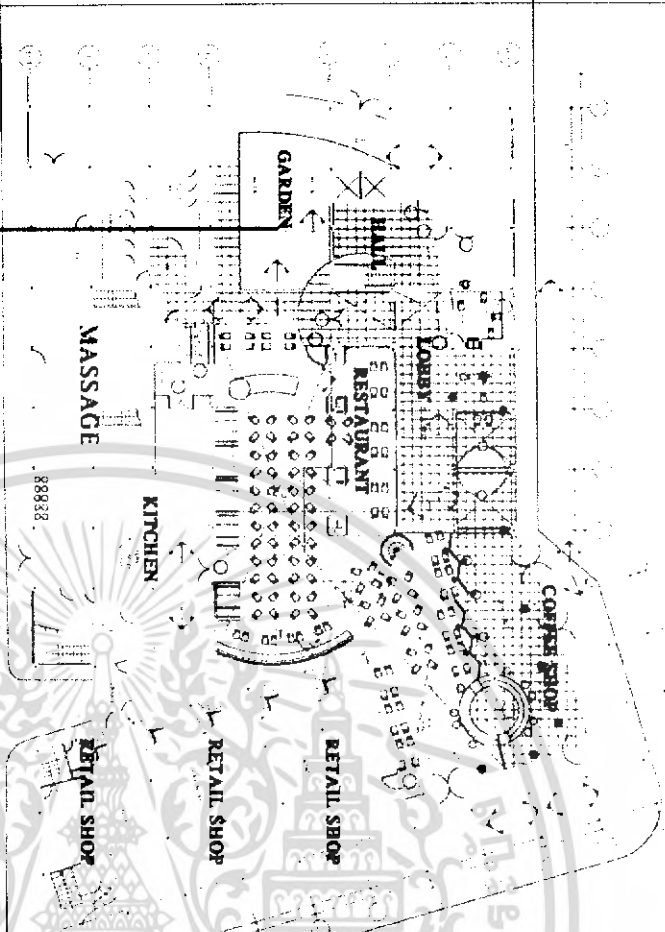


25/2C CASE STUDY

Mr.Panuphan Sukpiti
code number: 430200860
Interior Architecture
the faculty of Architecture,KMITL



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการค้า
ไม่อาจรณิใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ผู้อื่น
นำเอกสารนี้ไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
จากเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



GROUND FLOOR PLAN:FRONT



GARDEN

{} Entrance

70 ห้อง 3 ชั้น 5111 4,900-6,000 บาท 4 ชั้น พื้นที่ 9,180 ตร.ม.

TRIPLE TWO {222} EAST MEETS POP

ริมนนทบุรี กรุงเทพมหานคร



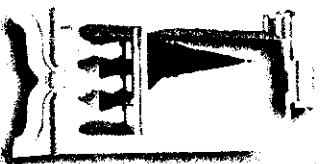
ภาพนอกภายในเห็นถึงความงามที่แตกต่าง
มีกลิ่นอายของสวนไวโอลิน

ร้านอาหารแบบ open plan มีองค์ประกอบที่
เอกลักษณ์แบบร่วมสมัยมาเติมสีสันลง
มาด้วยฟังก์ชันที่ทันสมัยและลงตัว

24/1CASE STUDY

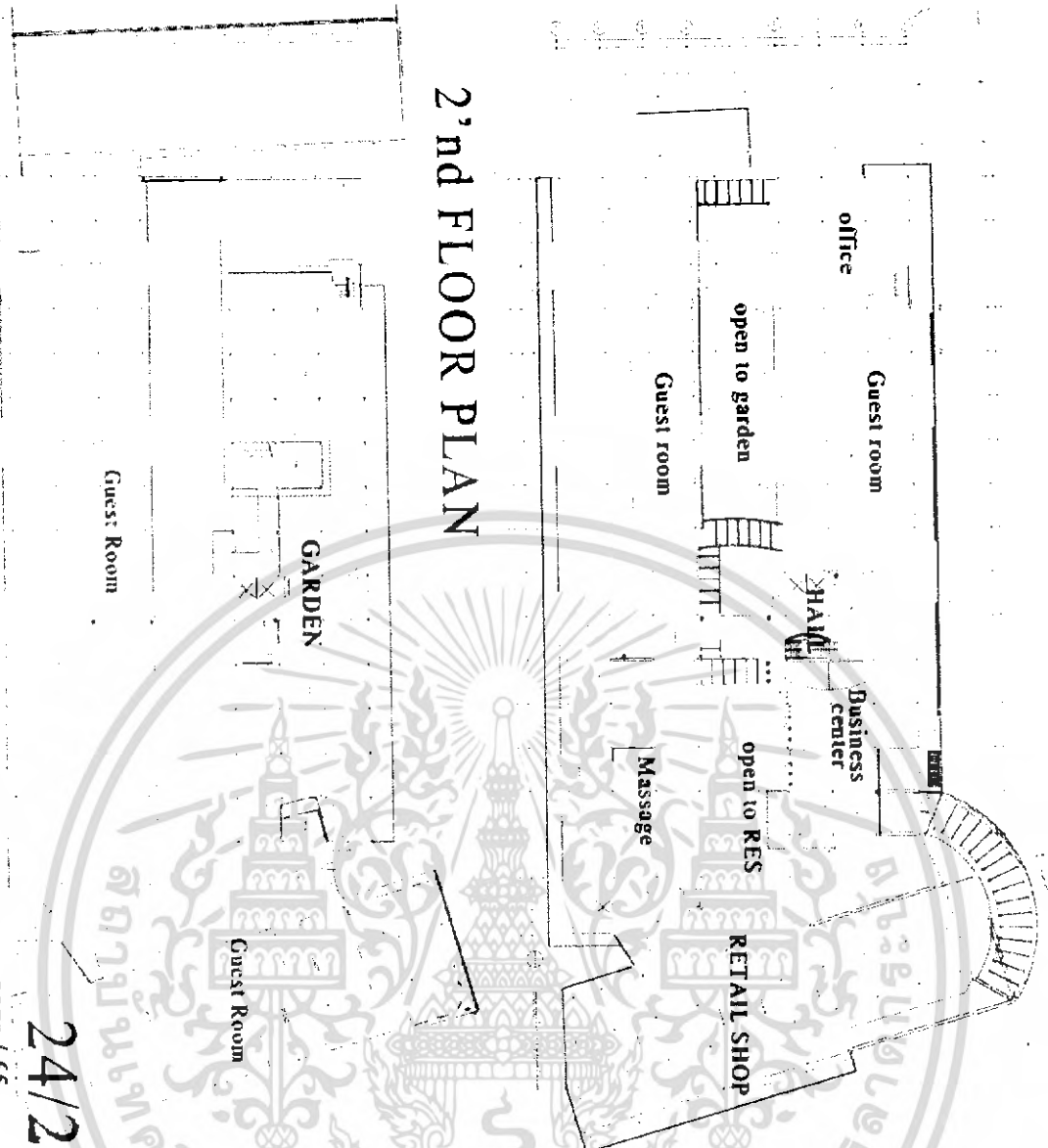
page / 65

Mr.Panuphan Sukpiti
นักออกแบบ
code number: 430200880
Interior Architecture
the faculty of Architecture,KMITL



มิตรในกาลไถ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวน
ไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น
ไม่ควรถูกเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต



2nd FLOOR PLAN

4th FLOOR PLAN

TRIPLE TWO {222}



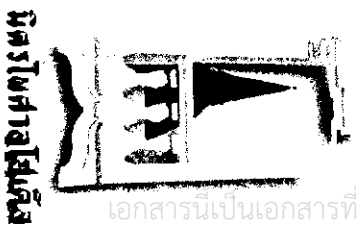
- :Lobby
- Restaurant & bar
- Conference Rooms
- Business centre
- Retail shop
- MASSAGE
- Daily Maid Service
- Laundry Service
- Hotel Shuttle Van
- Hotel Taxi Service
- GUEST ROOM
- & GARDEN

กรณีนี้ใช้
 - การออกแบบที่เน้นประโยชน์ใช้สอย
 - การออกแบบที่เน้นความสวยงาม
 - การออกแบบที่เน้นความทันสมัย
 - การออกแบบที่เน้นความยั่งยืน

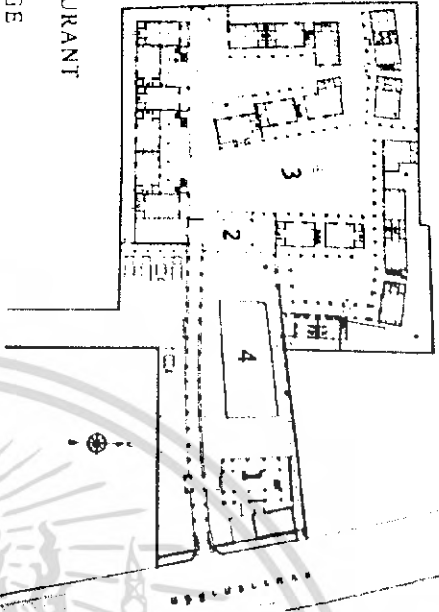
24/2C CASE STUDY

page / 65

Mr.Panuphan Sukpiti
 อาจารย์พิเศษ ศึกษาศาสตร์
 code number: 430200630
 Interior Architecture
 the Faculty of Architecture, KMUTT



- 1. RESTAURANT
- 2. LOBBY
- 3. VILLAGE
- 4. POOL



GROUND FLOOR PLAN



STANDARD ROOM



THE TAMARIND VILLAGE WATCHING LEAVE GROW.

ราชอาณาจักรไทย
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

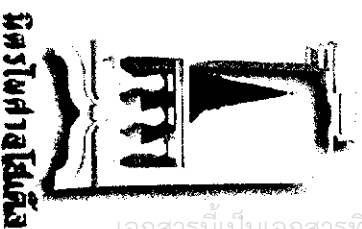


40 ห้อง ราคา 2500-4000 บาท พื้นที่รวม 2 ชั้น 6,400 ตร.ม.

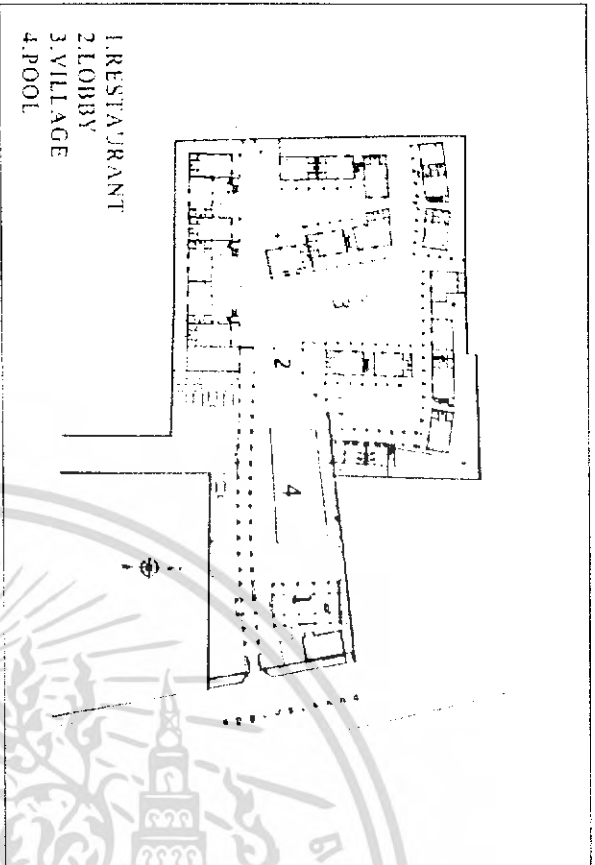
25/1CASE STUDY

page / 65

Mr.Panuphan Sukpiti
 (คุณปานphan สุคพิติ)
 code number: 13020080
 Interior Architecture
 the faculty of Architecture,KNITL



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น ไม่ควรเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
 เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น ไม่ควรเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
 เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น ไม่ควรเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

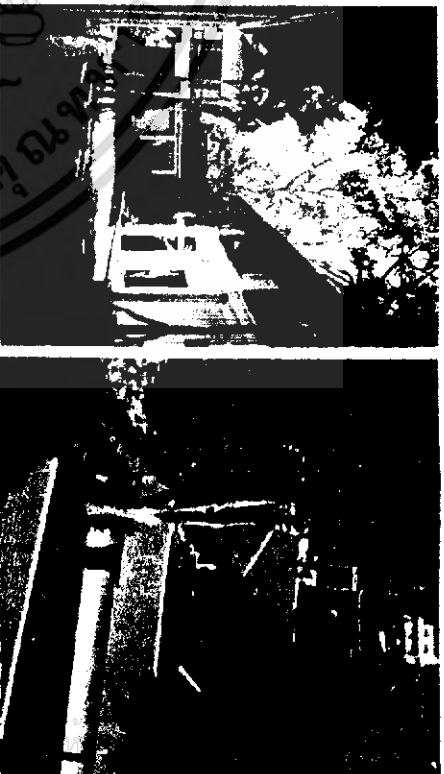


GROUND FLOOR PLAN



POOL & RESTAURANT

FACILITY
 LOBBY
 RESTAURANT
 SW POOL
 GUEST ROOM
 & GARDEN



THE TAMARIND VILLAGE

- สิ่งของกลุ่มหมู่บ้านจึงได้ออกแบบให้ติดกับวัดอุโมงค์
- แสดงการใช้เชื่อมต่อกันระหว่างโรงแรมกับชุมชน
- การใช้วัสดุในชุมชนมาเป็นงานออกแบบ
- มีลักษณะการออกแบบตามแบบวัดโบราณทางเหนือ
- การใช้กระบวนการการออกแบบของงานศิลปะตะวันตก
- กับงานศิลปะของไทย สามารถสกัดใจความสำคัญของเรือนล้านโล่ง ที่ว่าง และสัดส่วนออกมาในงานได้ บางทีหมู่บ้านจะงามอาจอยู่ที่เงาไม้ใต้หลังคา หรือใบมะขามที่วางหล่นของสงบนานกว่ารอขบ

25/2C CASE STUDY

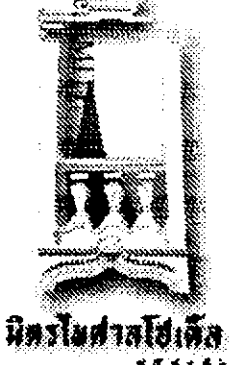
page / 65

Mr.Panuphan Sukpiti
 (วนาลัย นักร าศาสตร์)
 code number: 43020080
 Interior Architecture
 the faculty of Architecture, KMUTT



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ข้อมูลเปรียบเทียบ	โรงแรม222	Da design hotel	โรงแรมเทพารินทร์
1.สถานที่ตั้งโครงการ	Via Bonomelli Cremona Italy	สีลม กรุงเทพ	ราชภาเคินัย เชียงใหม่
2.การเข้าถึงโครงการ	ติดกับถนนและทางเท้า โดย	ติดกับถนนและทาง เท้าโดยจอดรถที่ อาคารจอดรถของ โรงแรมนารายณ์	ติดกับถนนโดยจอด รถไว้ที่จอดรถ กลางแจ้ง
3.จุดเด่นของโครงการ	ติดกับถนนและทางเท้า โดย	ใช้โครงสร้างอาคาร พาณิชย์เดิม สร้างใหม่และอยู่ใ กลางย่านเศรษฐกิจ	การจัดสวน, ธารน้ำ และสภาพแวดล้อม เดิม
4.ประเภทของโรงแรม	โรงแรมในเมือง	โรงแรมในเมือง รองรับนักท่องเที่ยว	โรงแรมพักคันทนาการ อากาศในเมือง เชียงใหม่
5.แนวคิดทางการ ออกแบบ	เรียบง่าย เน้น โครงสร้าง สถาปัตย์	ตะวันออกร่วมสมัย ค่อนข้าง ไปทางจีน แผ่นดินใหญ่	แทรกซึมอยู่ใน วัฒนธรรมเดิมของ เชียงใหม่
6.พื้นที่ทั้งหมดของ โครงการ	4 ชั้น 1,424 ตร.ม.	4 ชั้น 9,180 ตร.ม.	2 ชั้น 6,400 ตร.ม.
7.จำนวนห้องพัก	33 ห้อง	70 ห้อง	40 ห้อง
การประกอบของโครงการ:			
8. Parking	จัดข้างถนน	ใช้กับโรงแรม นารายณ์	328 ตร.ม.
9. Lobby	20/260	10/240 ตร.ม.	10/96 ตร.ม.
10. Coffee Shop	-	25/46 ตร.ม.	10/80 ตร.ม.
11. Restaurant	56/194 ตร.ม.+ครัว 66 ตร.ม.	160/220 ตร.ม.(ไม่มี ครัว)	30/120 ตร.ม.+ครัว 36 ตร.ม.
12. Meeting	-	2 ห้อง 32 ตร.ม.	-
13. conference room	28/76 ตร.ม.	ใช้ของ โรงแรม นารายณ์	-
14. Massage & Spa	+Sauna, Gymnasium 200 ตร.ม.	280 ตร.ม.	-
15. Business Center	-	96 ตร.ม.	-
16. Bar	96 ตร.ม.	11/57 ตร.ม.	-
17. Office Store	112 ตร.ม.	-	40 ตร.ม.
18. Garden	220 ตร.ม.	192 ตร.ม. +Roof G. 720 ตร.ม.	960 ตร.ม.
19. ห้องพัก	3 แบบ 37 ตร.ม.	2 แบบ ห้องขนาด 40-- 50 ตร.ม.	1 แบบ ห้องขนาด 30 ตร.ม.
20. ราคาห้องพัก	???	4,900 - 6,000+	5000-6000+

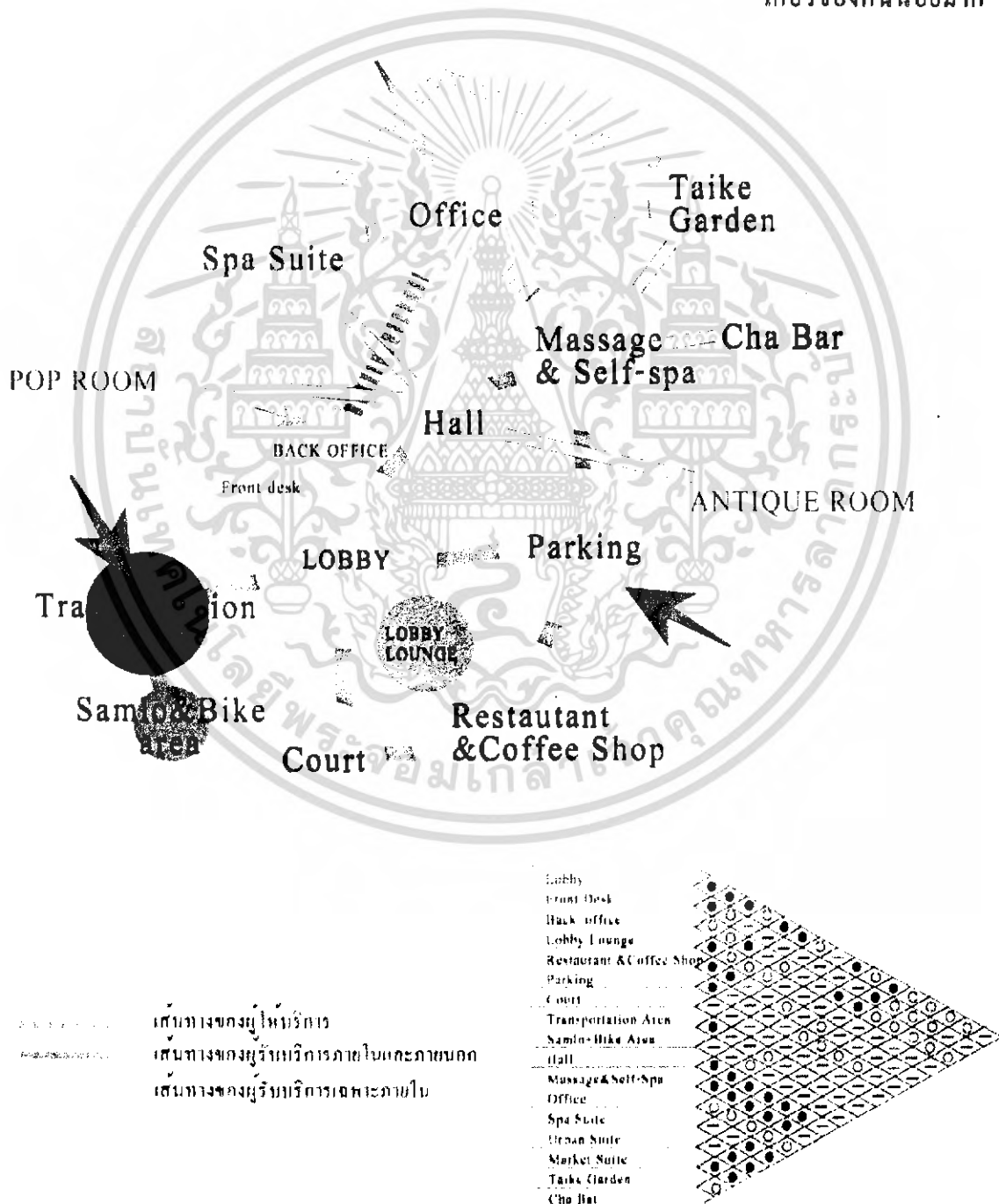


บทที่ 5 การวิเคราะห์หาค่าความสัมพันธ์

5.1 ความสัมพันธ์ของการใช้พื้นที่ (Interaction matrix and Bubble Diagram)

Bubble Diagram

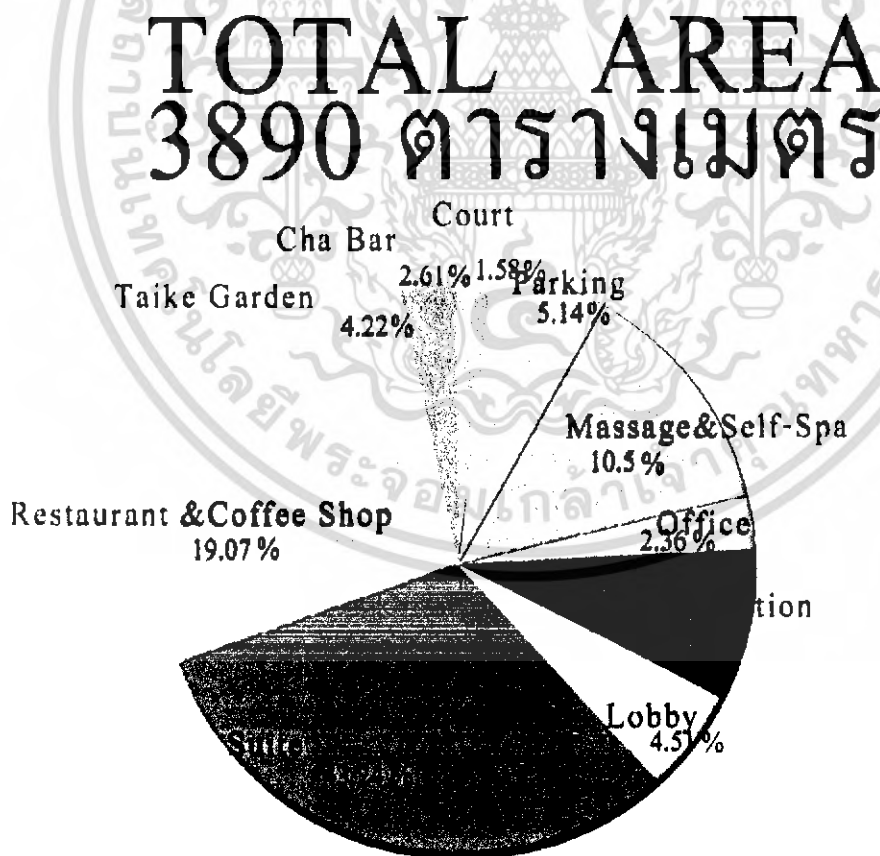
- เกี่ยวข้องกันโดยตรง
- เกี่ยวข้องกัน
- เกี่ยวข้องกันน้อยมาก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

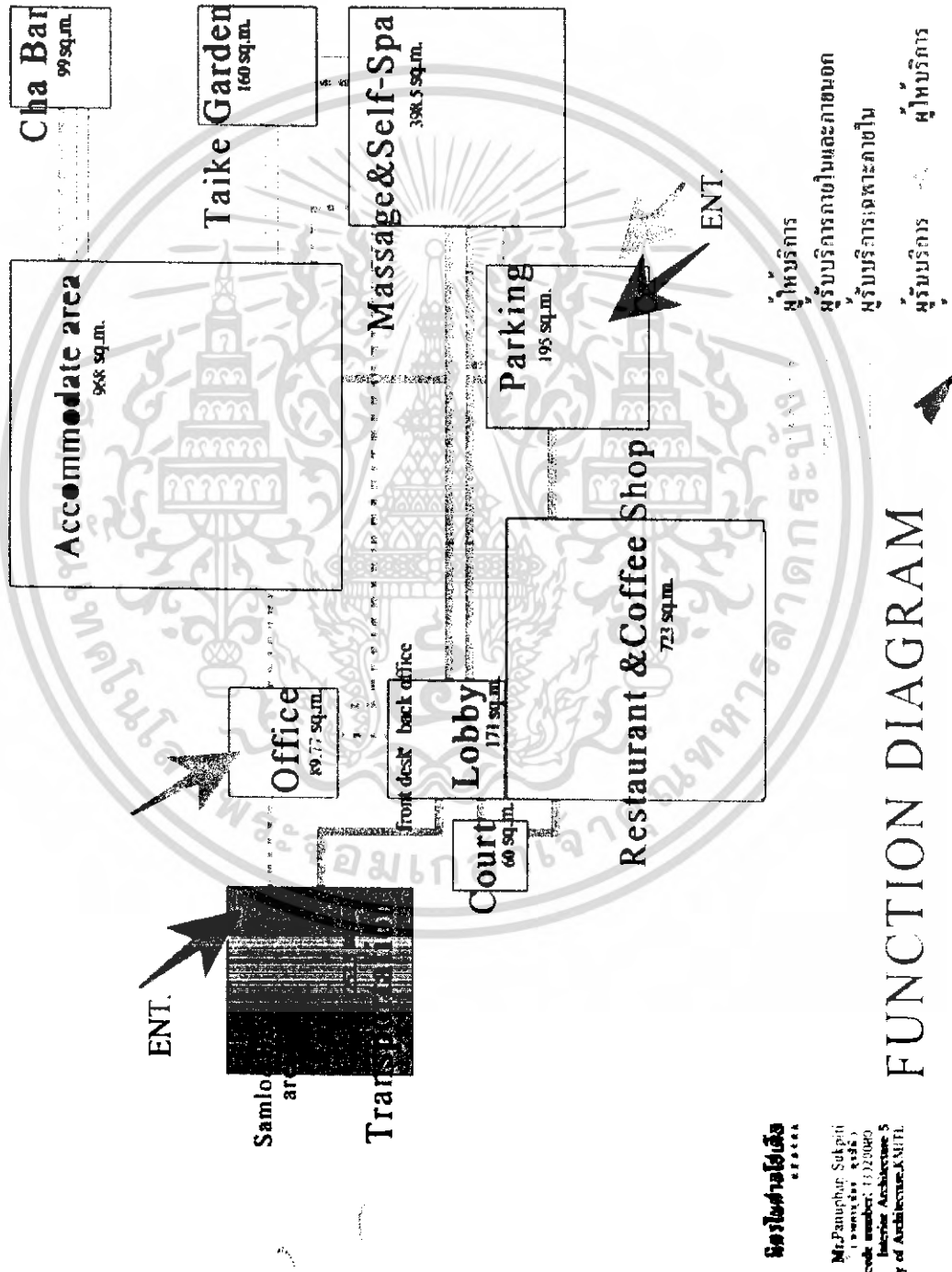
5.2 พื้นที่ที่ต้องการในแต่ละส่วนบริการ(Area requirement)

Function	AREA	%
Court	60	1.58
Parking	195	5.14
Massage&Self-Spa	398.5	10.5
Office	89.77	2.36
Trans	253.5	6.68
Lobby	171	4.51
Suite	968	43.24
Restaurant & Coffee Shop	723	19.07
Taika Garden	160	4.22
Cha Bar	99	2.61



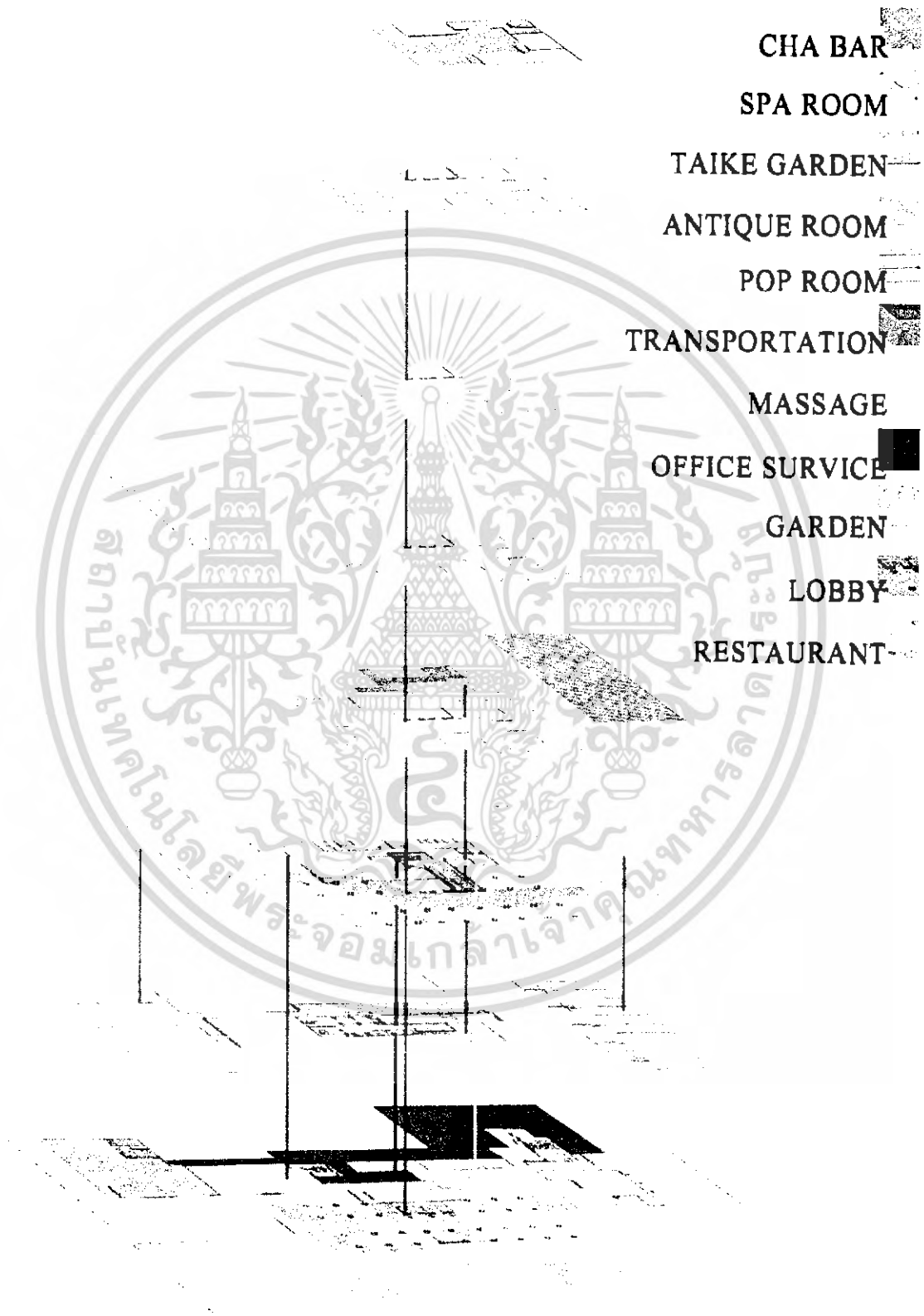
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 ความสัมพันธ์ของขนาดพื้นที่และส่วนบริการ(Function Diagram)



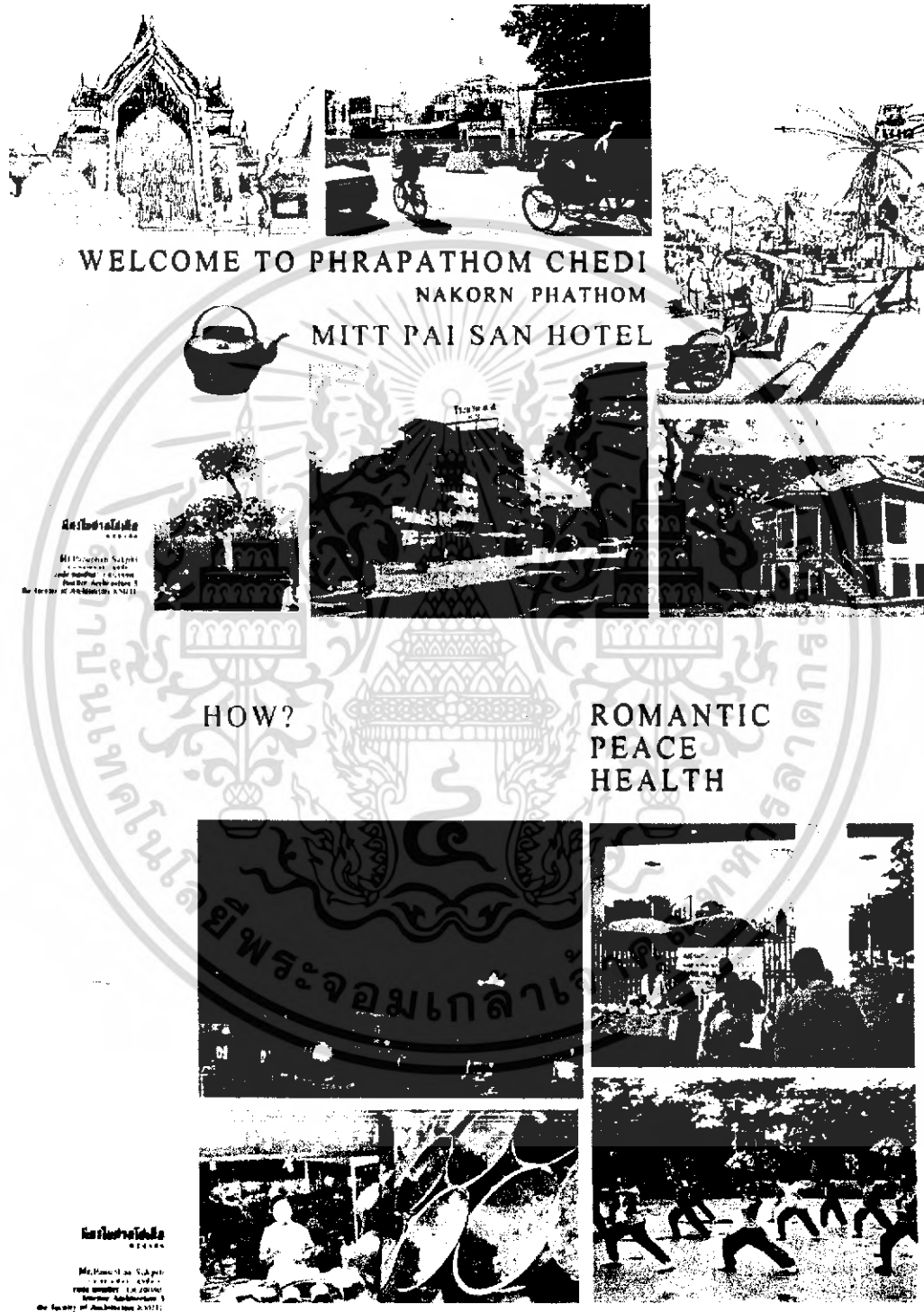
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.4 ความสัมพันธ์ของแต่ละส่วนการบริการ(Zoning)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.5 แนวความคิดทางการออกแบบ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.5 แนวความคิดทางการออกแบบ

ACTIVITY?

OUTDOOR FLOW ELEGANT

CONCEPT DESIGN
LOBBY & RESTAURANT

ศาสตราจารย์
ดร.สุวิทย์ วัฒนศิริ
คณบดี
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

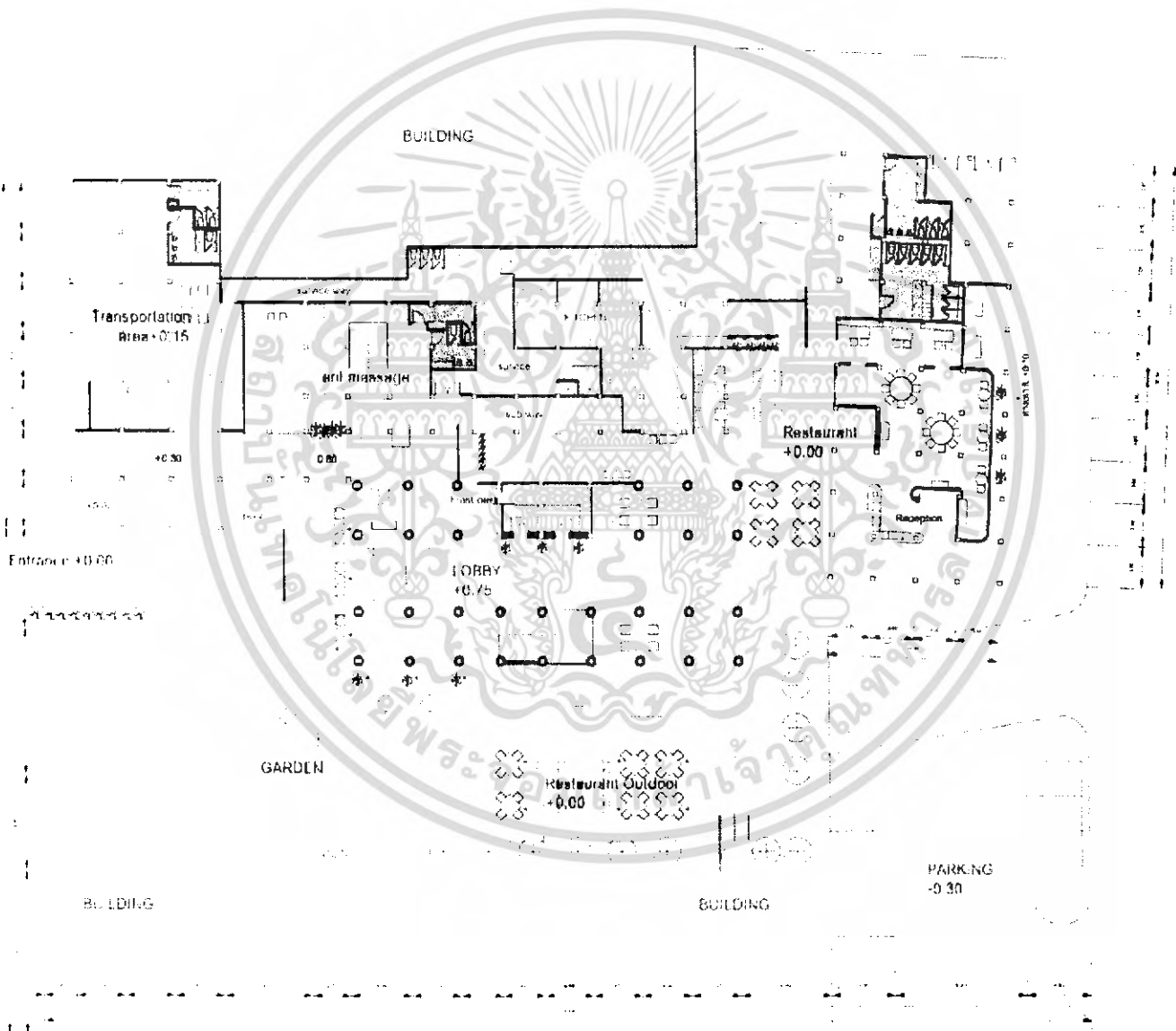
ศาสตราจารย์
ดร.สุวิทย์ วัฒนศิริ
คณบดี
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

Mr. Paopha Sakpin
Associate Prof.
code number: 17621080
Senior Administrator 3
the Faculty of Architecture, JMITL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

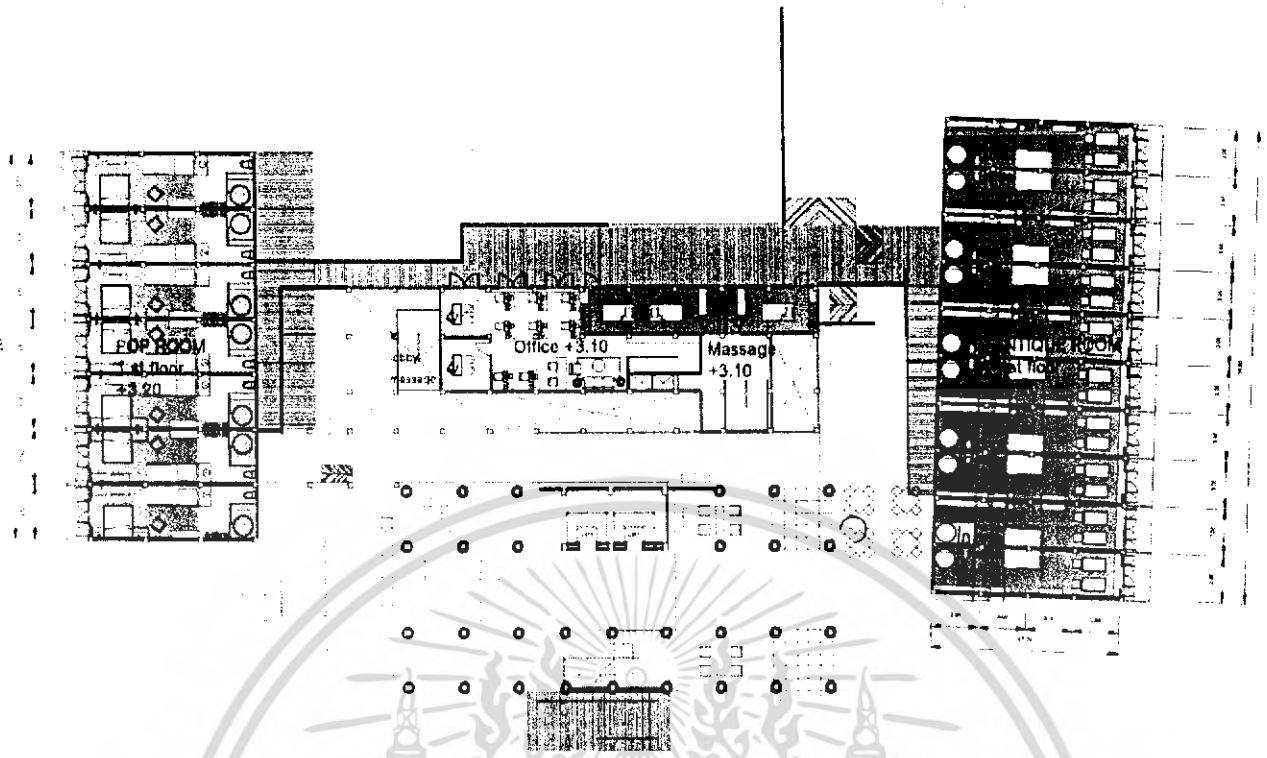
บทที่ 6 รายละเอียดการออกแบบ

6.1 ผลงานการออกแบบ

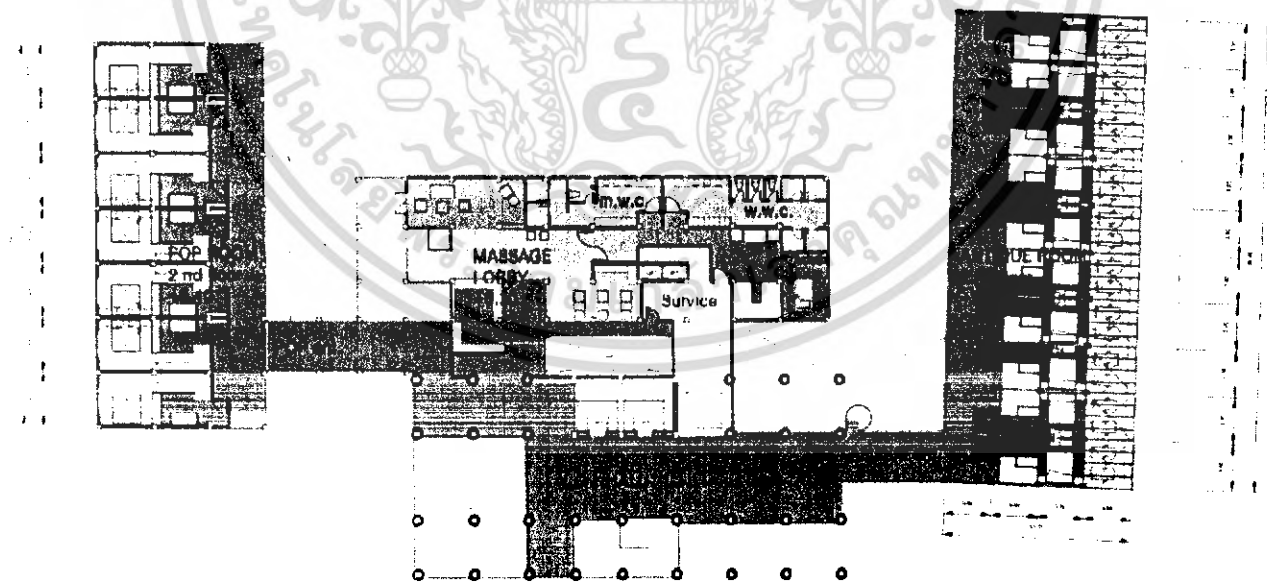


GROUND FLOOR PLAN
scale 1:100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

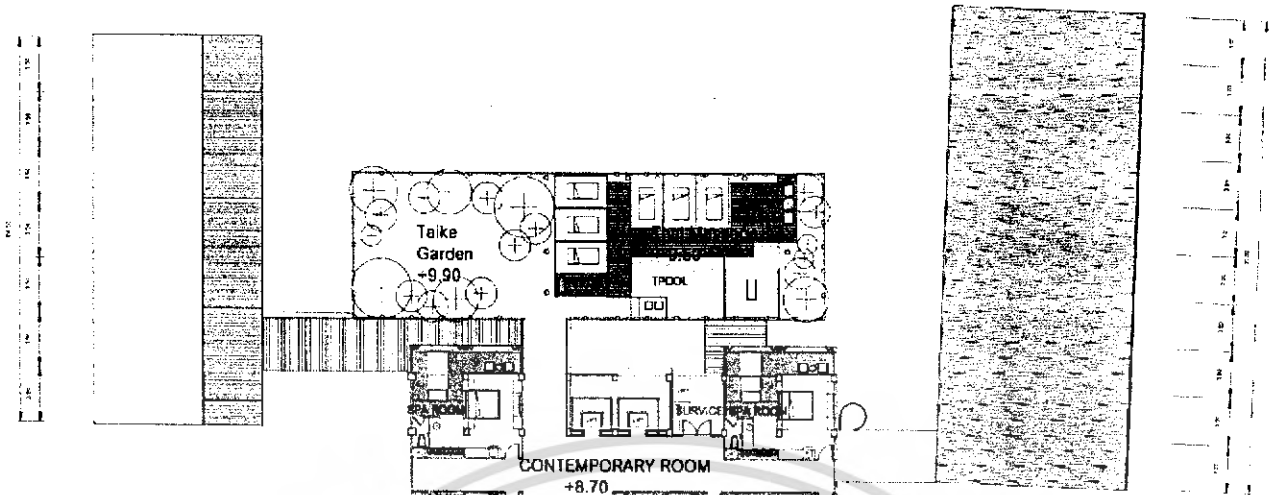


SECOND FLOOR PLAN
scall 1:100

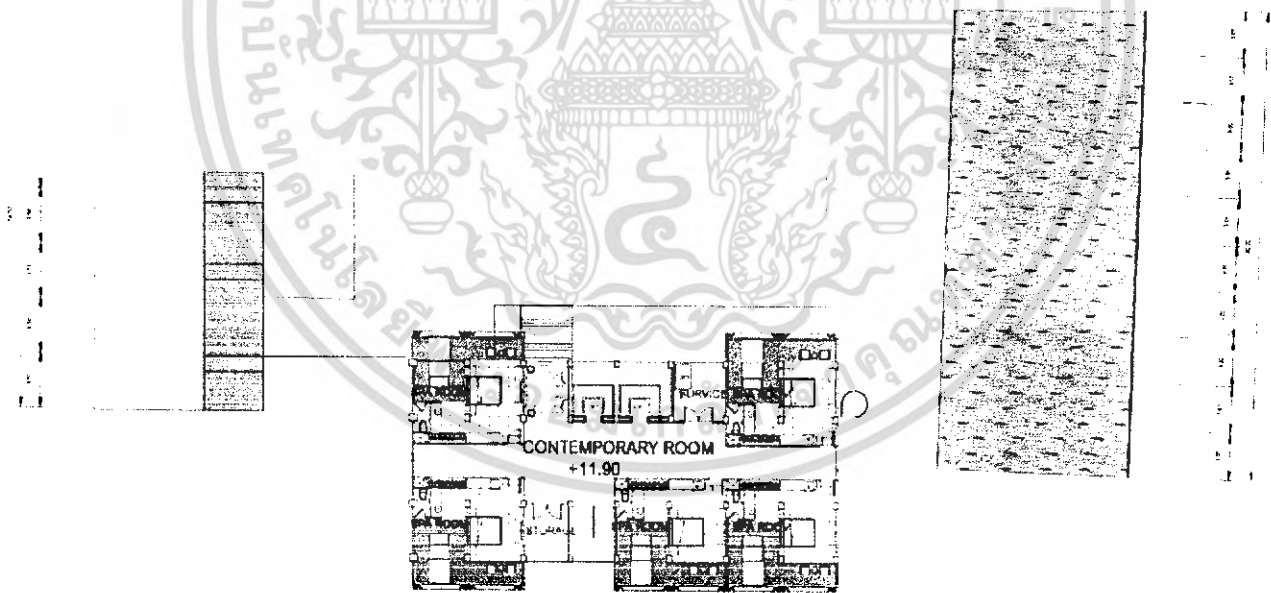


THIRD FLOOR PLAN
scall 1:100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

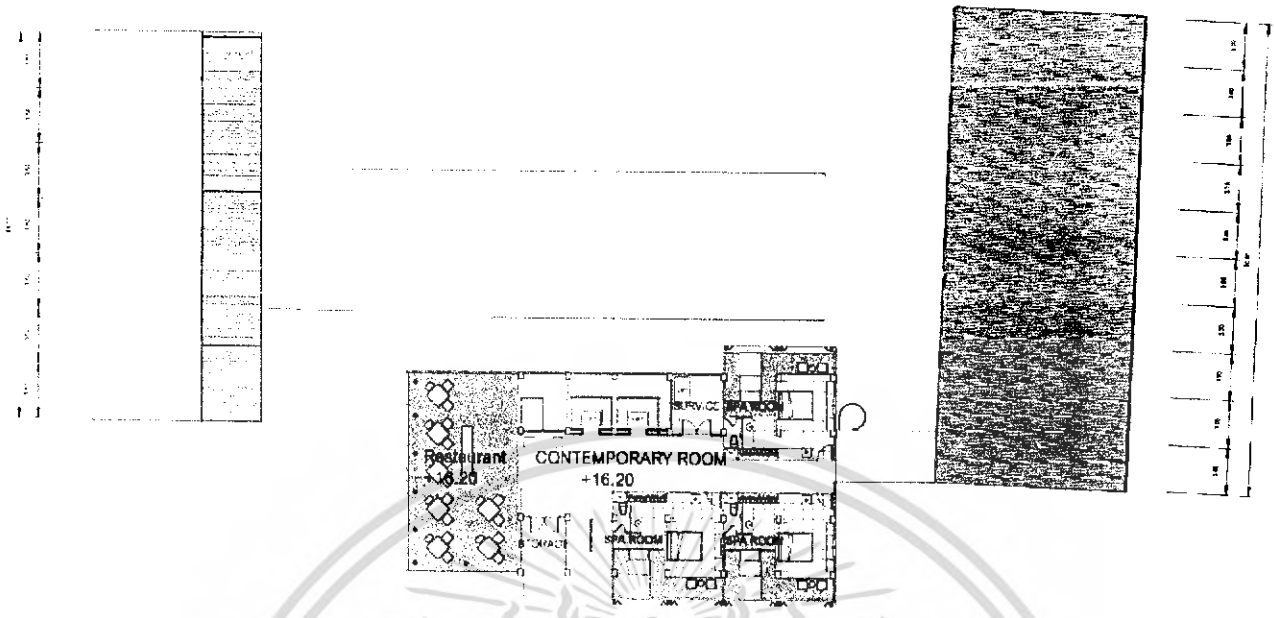


FOURTH FLOOR PLAN
scale 1:100

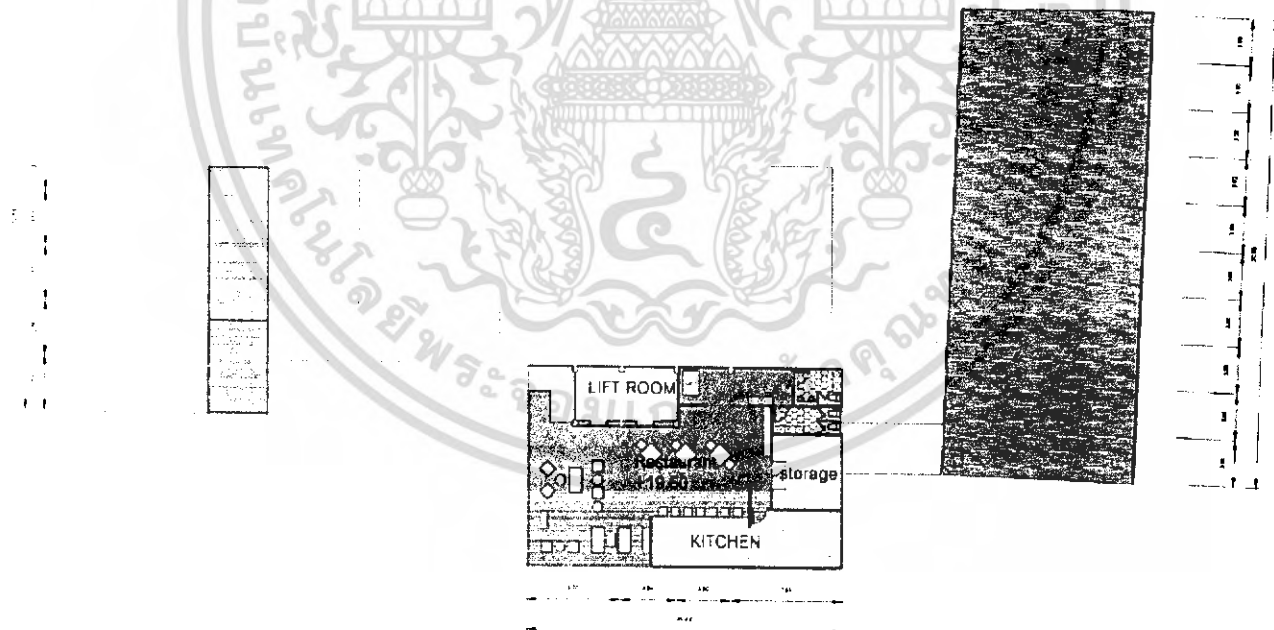


FIFTH FLOOR PLAN
scale 1:100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

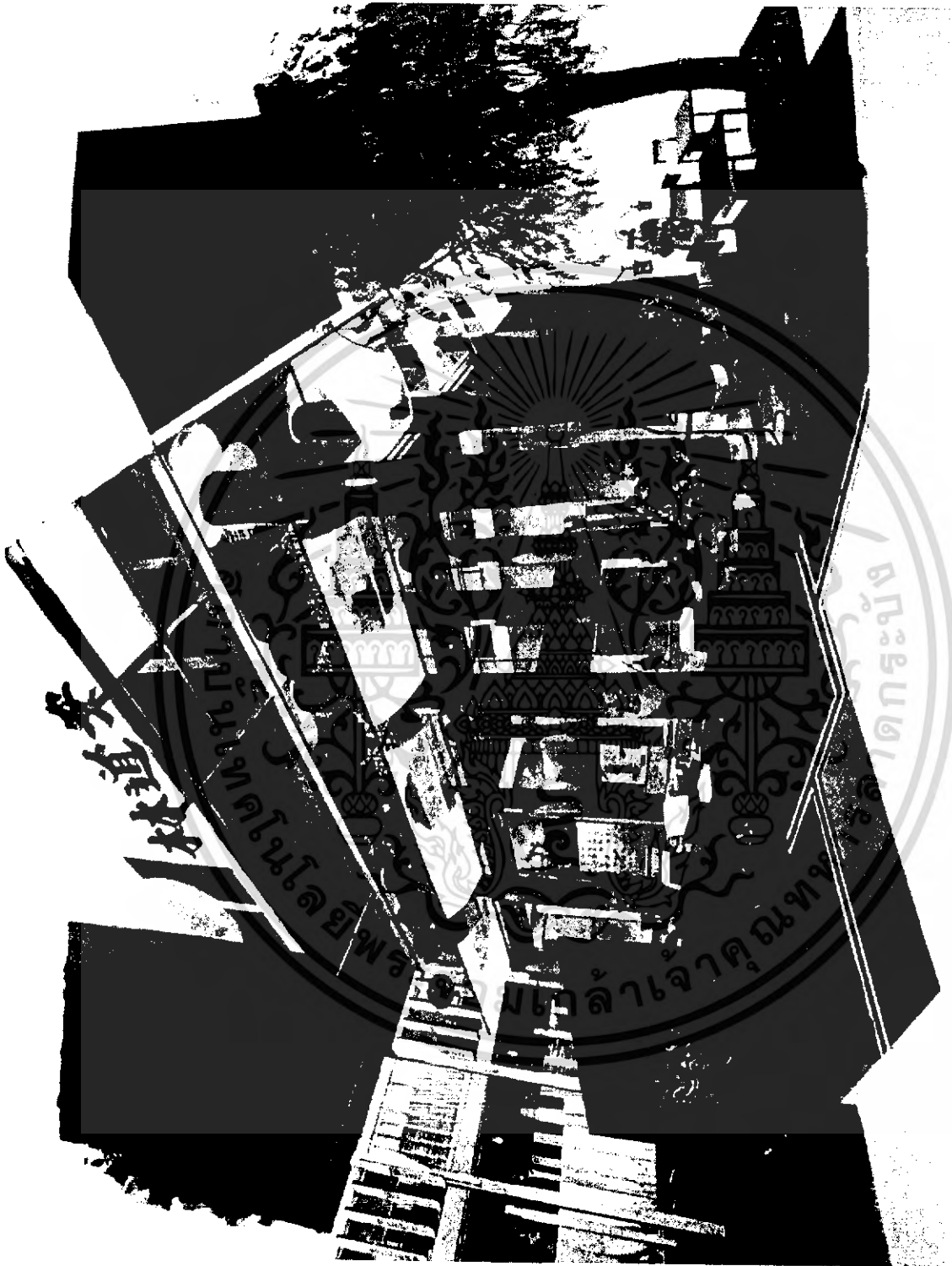


SIXTH FLOOR PLAN
scall 1:100



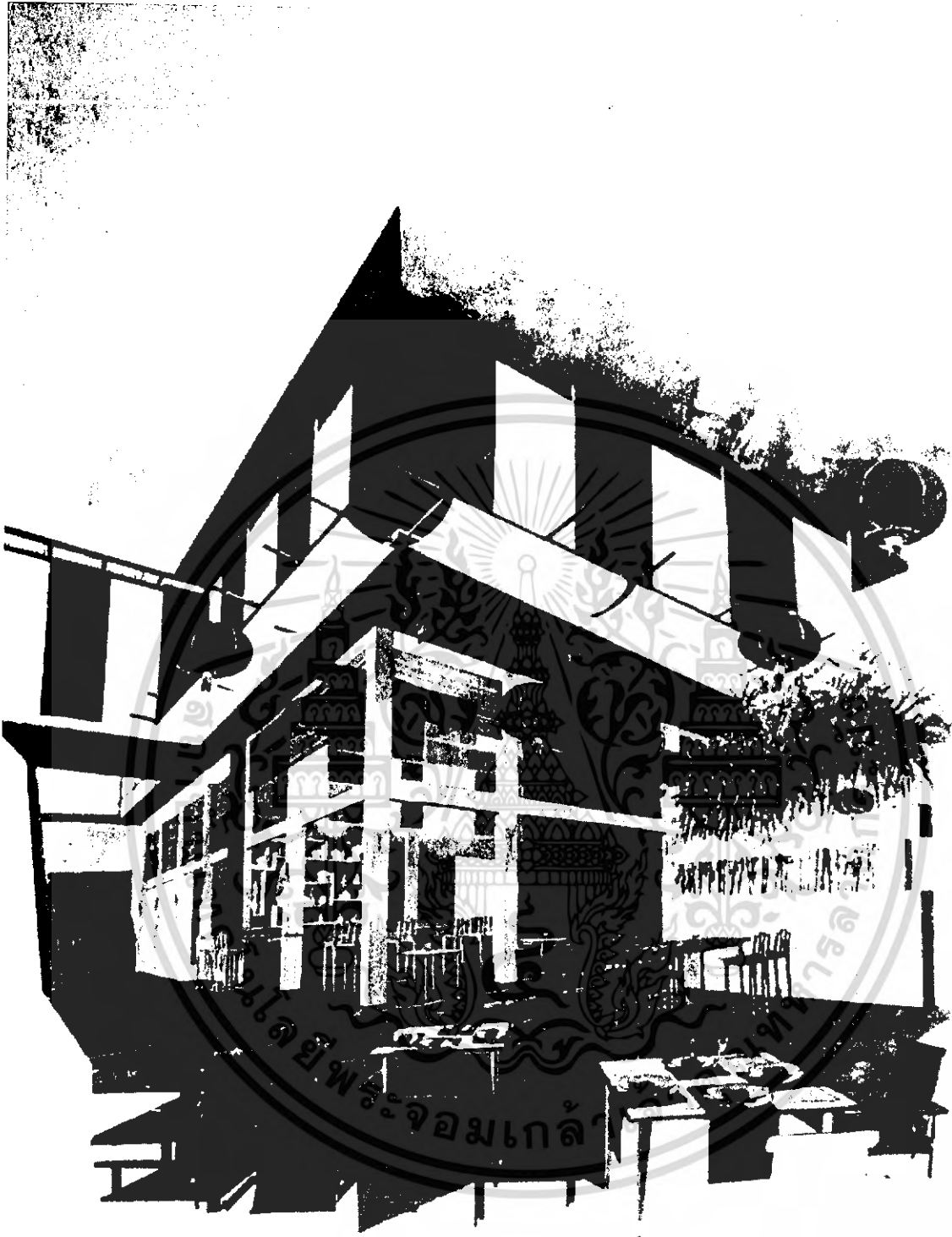
SEVENTH FLOOR PLAN
scall 1:100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



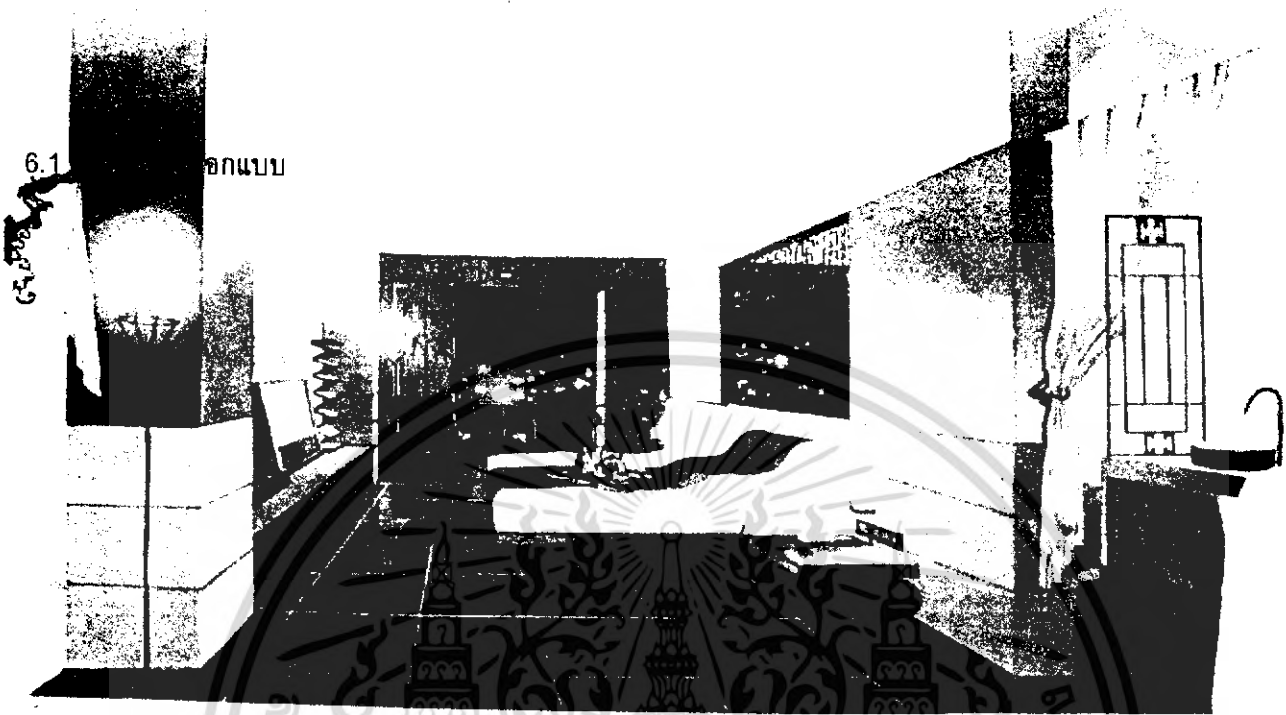
LOBBY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



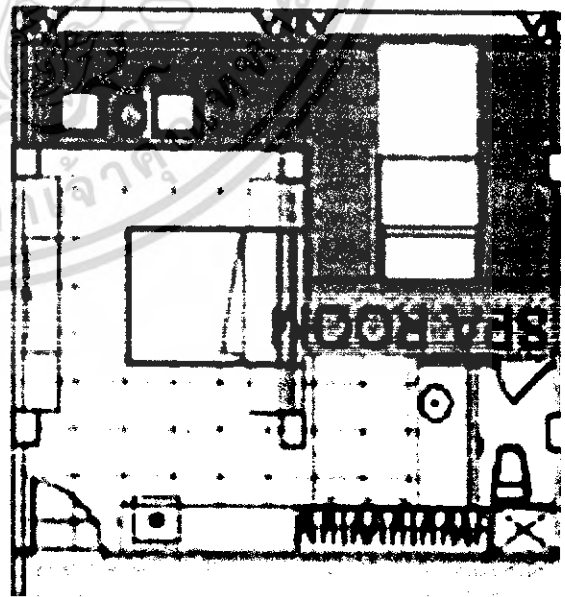
RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



6.1 ออกแบบ

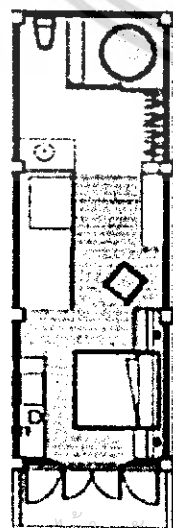
CONTEMPORARY ROOM



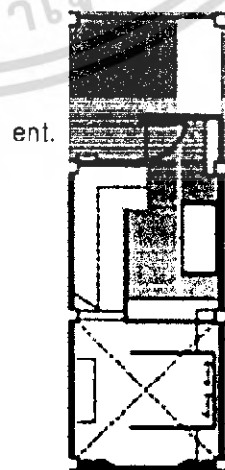
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



POP ROOM



1 st PLAN



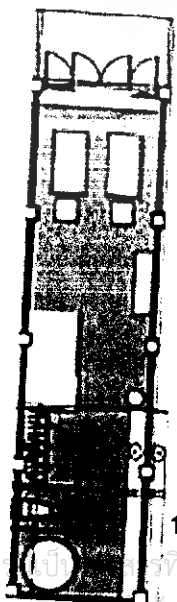
ent.

2 nd PLAN

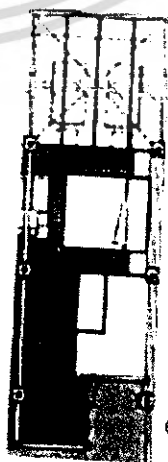
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ANTIQUE ROOM

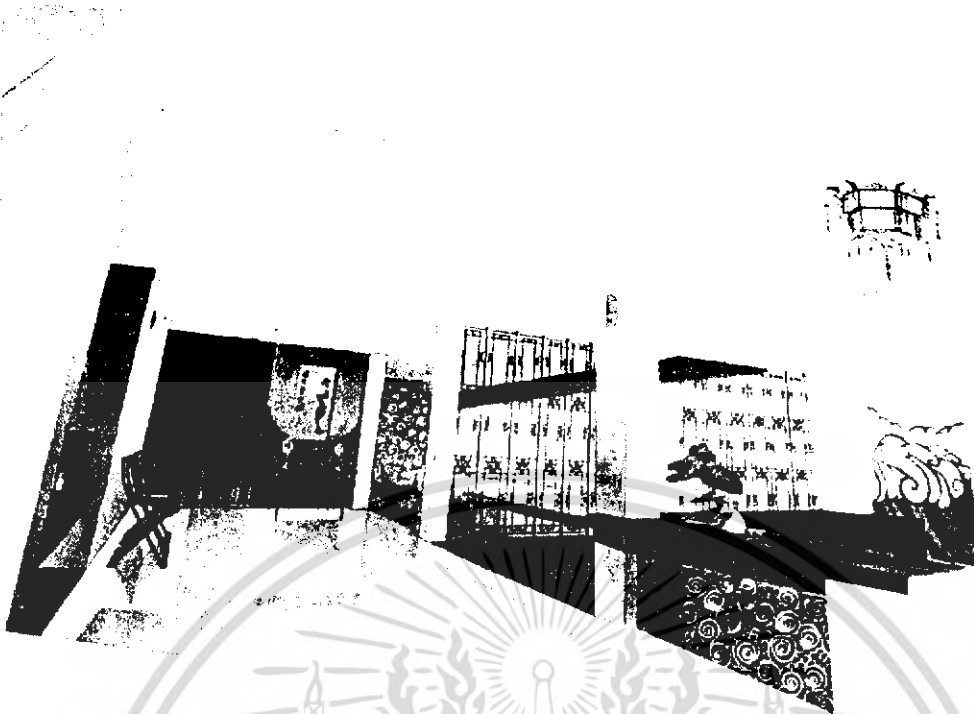


1 st PLAN



ent.
2 nd PLAN

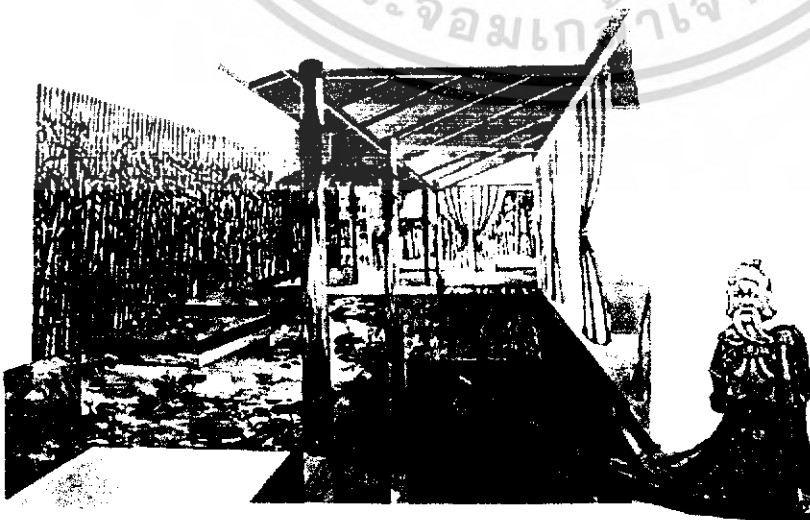
เอกสารนี้เป็นที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



MESSAGE LOBBY



MESSAGE ROOM



MESSAGE GARDEN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

1. วิทยานิพนธ์โครงการเสนอแนะออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน "ทรอปิคอล-ไลฟ์ คลับ & สปา" วิทยานิพนธ์ภาควิชา สถาปัตยกรรมภายใน
2. หนังสือ Brand Health , Spa : lift style for healthy zone July 2003 , โดย ธวัชชัย วิจารณ์ประเสริฐ
3. หนังสือ Tropical asian style โดย Luca Invernizzi Tettoni : Periplus editions
4. www.whel.com
5. หนังสือ Cosmopolitan hotel , editor Martin Nicholas Kunz , published by teNeues , publishing group company , 16 west 22nd street , New York
6. หนังสือ Retail Shop , editor Martin Nicholas Kunz , published by teNeues , publishing group company , 16 west 22nd street , New York

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนำ

ปัจจุบันโรงแรมตามชานเมืองกำลังได้รับความสนใจจากนักท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศ โรงแรมมิตรไพศาลเป็นทางเลือกของนักท่องเที่ยวที่ต้องการดื่มด่ำคุณค่าทางวัฒนธรรมให้ลึกซึ้ง โดยเฉพาะย่านองค์พระปฐมเจดีย์ จ.นครปฐม เพื่อเป็นการช่วยสร้างจุดสนใจในการท่องเที่ยวให้กับตัวเมือง บริเวณย่านองค์พระปฐมเจดีย์จนถึงพระราชวังสนามจันทร์ เลือกเป็นที่พักอาศัยและจะสามารถช่วยสร้างเอกลักษณ์ พร้อมทั้งเผยแพร่วัฒนธรรมที่ผสมกันมาสวยงามและยาวนานจนถึงปัจจุบัน เส้าผ่านสถานที่ท่องเที่ยว กิจกรรมในโรงแรมและความสงบที่เป็นเสน่ห์อย่างหนึ่งของย่านนี้

เหตุผลในการเลือกทำโครงการ

เหตุผลทางด้านศิลปวัฒนธรรม

1. สถานที่ตั้งเหมาะจะเป็นจุดพักอาศัย พักคอยของนักท่องเที่ยวทำให้สามารถที่จะเป็นที่เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมได้
2. สภาพโดยรอบเป็นชุมชนเก่าแก่ มีการค้าขายและตั้งหลักแหล่งมายาวนาน จึงมีวัฒนธรรมที่น่าสนใจในการนำมาเป็นจุดขายของโรงแรม
3. เกิดแนวทางในอยู่อาศัยแบบร่วมสมัย โดยนำวิถีของคนไทยในชุมชนผสมผสานจนสามารถอยู่ร่วมกับความเป็นสากล เป็นการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทยได้

เหตุผลทางด้านเศรษฐกิจ

1. สร้างรายได้จากการบริการนักท่องเที่ยวในทุกๆด้าน
2. กระจายรายได้ในชุมชนอย่างทั่วถึง ทำให้คนในชุมชนสามารถเสนอสินค้าของตนได้อย่างชัดเจน การสร้างให้ชุมชนในย่านนั้นแข็งแรงขึ้น สร้างเอกลักษณ์และชื่อเสียงในระดับประเทศ

เหตุผลทางด้านนโยบาย

1. สนับสนุนนโยบายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 9
2. สนับสนุนนโยบายการปรับปรุงผังเมืองใหม่ ย่านองค์พระปฐมเจดีย์ของจังหวัดนครปฐม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้