

**สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง**

**โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม โอเชียน แอนด์ รีสอร์ทหัวหิน**

**INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR  
OCEAN HOTEL & RESORT HUA-HIN**



**ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต  
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาสถาปัตยกรรม  
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ปีการศึกษา 2549**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมโอเชียน แอนด์ รีสอร์ท หัวหิน

(ภาษาอังกฤษ) INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR OCEAN..HOTEL & RESORT HUA-HIN

ชื่อนักศึกษา นาย ชิวากรณ์ สว่างเนตร

สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน

ภาควิชา วิศวกรรมสถาปัตยกรรม

คณะ วิศวกรรมศาสตร์

พ.ศ. 2549

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ปิยะ ดันศิริ

### บทคัดย่อ

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมโอเชียน แอนด์ รีสอร์ท หัวหิน จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมโอเชียน แอนด์ รีสอร์ท หัวหิน เดิม โดยออกแบบการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในอาคารให้เหมาะสมกับสถานการณ์การใช้งานและหน้าที่ของอาคารให้สนองต่อความต้องการของลูกค้าในปัจจุบัน โดยใช้หลักการออกแบบตกแต่งที่แสดงถึงเอกลักษณ์ของ โรงแรมและความทันสมัยยิ่งขึ้นด้วย

### วิธีการวิจัย

1. เพื่อศึกษาขั้นตอนต่างๆ ในการทำปริญญาโทอย่างถูกต้อง
2. เพื่อศึกษารายละเอียด วิธีการแนวทางการแก้ไขที่ถูกต้องในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมเพื่อตอบสนองความต้องการ ในด้านธุรกิจ และการออกแบบภายในส่วนต่างๆให้เหมาะสมกับพื้นที่
3. เพื่อศึกษาแนวทางการออกแบบ การเก็บข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเข้าสู่งานออกแบบได้อย่างถูกต้อง
4. เพื่อนำความรู้ตามหลักที่ศึกษามาวิเคราะห์แก้ปัญหา และการออกแบบตกแต่งให้สอดคล้องกับการใช้สอยและความงามควบคู่กันไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### สรุปผลการวิจัย

1. การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโครงการแบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนบริการ และ ส่วนห้องพัก โดยยึดหลักการจัดองค์ประกอบตามความเหมาะสมในแต่ละส่วน โดยคำนึงถึงหน้าที่ประโยชน์ใช้สอยเป็นหลัก
2. การมองถึงผลประโยชน์ทางธุรกิจของโครงการ โดยมีการเพิ่มส่วนบริการที่เป็นที่นิยมในปัจจุบัน
3. แนวคิดในการออกแบบตกแต่งสถาปัตยกรรมภายใน คำนึงถึงภาพลักษณ์อันโดดเด่น และถูกค่าเป็นหัวใจหลัก
4. บรรยากาศภายในตกแต่งด้วยวัสดุสมัยใหม่แต่ยังคงความเป็นไทยที่มีความหรูหราและน่าสนใจยิ่งขึ้น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## กิตติกรรมประกาศ

ปริญญาานิพนธ์ฉบับนี้ได้สำเร็จลงได้ด้วยความช่วยเหลือและความช่วยเหลือจากบุคคลต่างๆ หลายท่านที่ให้ความเอื้อเฟื้อและให้การแนะนำทั้งร่างกาย แรงใจ ตลอดจนการสนับสนุนในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ขอขอบพระคุณ อาม่า กิมจ้อ เดิมผล บิดา อรรถชัย สว่างเนตร น้องสาว วราภรณ์ สว่างเนตร สำหรับกำลังใจ กำลังทรัพย์และครอบครัวที่อบอุ่นตลอดมา
- ขอขอบพระคุณ แม่ ปวีณา เดิมผล ที่เป็นแรงใจทำให้เกิดวันนี้ และแม่อยู่ในใจผมตลอดมา
- อาจารย์ ปิยะ คันศิริ ที่คอยให้คำปรึกษาและแนะนำแต่สิ่งดีๆ และคณาจารย์ที่คอยอบรมที่เนาะให้ความรู้และประสบการณ์ที่ดีที่สุดตลอดระยะเวลา 2 ปี
- ขอขอบคุณหัวหน้าฝ่ายวิศวกร โรงแรมโอเชียน แอนด์ รีสอร์ท หัวหิน และบริษัท OCEAN PROPERTY สำหรับการแนะนำข้อมูลที่เป็นประโยชน์
- ขอขอบคุณรุ่นพี่ทุกๆ คนสำหรับข้อมูลและความแนะนำที่ดีตลอดมา โดยเฉพาะเพื่อนแปะที่เป็นที่มาของโครงการนี้ และเพื่อนๆ สำหรับหนังสือดีๆ
- ขอขอบคุณ นาคยา สงกา ที่ให้ความห่วงใย กำลังใจและเป็นพี่ปรึกษาที่ดีที่สุดตลอดมา
- ขอขอบคุณ อาทิตย์ หุ่นทอง เพื่อนที่ให้คำปรึกษาที่ดีและให้กำลังใจเพื่อนเสมอมา
- เพื่อน ๆ ทุกๆ คน ที่คอยเป็นเพื่อนเดินทาง สร้างสีสันให้ชีวิตและแลกเปลี่ยนความคิด ตลอด 2 ปี ที่ผ่านมา โดยเฉพาะ แสบ คัม ฟาง แปะ ฉัตร หญิง โฟร์ค และทุกๆ คนที่ไม่สามารถเอ่ยได้หมด
- และที่ลืมไม่ได้ก็ เจ้รัศน์ ที่คอยให้คำปรึกษาและดูแลน้องคนนี้อย่างดีตลอดมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ชื่อโครงการ.....	ก
บทคัดย่อ.....	ข
วัตถุประสงค์ของปริญญานิพนธ์.....	ข
สรุปผลการวิจัย.....	ค
กิตติกรรมประกาศ.....	ง
สารบัญ.....	จ
สารบัญภาพประกอบ.....	ช
สารบัญแผนภูมิประกอบ.....	ฉ
สารบัญตาราง.....	ฐ
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
1.1 ความเป็นมาของโครงการ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	1
1.3 เหตุผลในการเสนอปริญญานิพนธ์.....	1
1.4 วัตถุประสงค์ของปริญญานิพนธ์.....	2
1.5 ที่มาของปัญหา.....	2
1.6 แนวทางการแก้ปัญหา.....	2
1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย.....	2
1.8 ขอบเขตการศึกษาข้อมูล.....	3
1.9 ขอบเขตของโครงการ.....	4
1.10 ขอบเขตของงานออกแบบ.....	11
1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปริญญานิพนธ์.....	17
<b>บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน</b>	
2.1 ประวัติของโรงแรมและความหมายทั่วไปของโรงแรม.....	18
2.2 การแบ่งประเภทของโรงแรม.....	20
2.3 องค์ประกอบของโรงแรม.....	28
2.4 การแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรม.....	31
2.5 ข้อมูลเกี่ยวกับการออกแบบตกแต่งส่วนต่างๆภายในโรงแรม.....	43

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพประกอบ

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 2.1 แสดงลักษณะของโถงล็อบบี้โรงแรม.....	43
ภาพที่ 2.2 แสดงลักษณะ Front desk บริเวณโถงล็อบบี้.....	44
ภาพที่ 2.3 เครื่องใช้ในส่วนของห้องโถง รดเงินกระเป๋าสัมภาระ.....	49
ภาพที่ 2.4 แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า.....	50
ภาพที่ 2.5 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารเฉพาะ.....	51
ภาพที่ 2.6 ลักษณะของรถจัดแสดงอาหาร.....	52
ภาพที่ 2.7 ลักษณะ Coffee Shop.....	55
ภาพที่ 2.8 รูปแบบเครื่องเรือนที่ใช้ในคอฟฟี่ช้อป และ ภัตตาคาร.....	57
ภาพที่ 2.9 ลักษณะ Booth ที่นั่ง.....	58
ภาพที่ 2.10 รูปแบบการจัดห้องจัดเลี้ยงแบบ Banquet.....	59
ภาพที่ 2.11 รูปแบบการจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน.....	61
ภาพที่ 2.12 รูปแบบประเภทของโต๊ะ.....	61
ภาพที่ 2.13 ลักษณะการตกแต่งไฟในห้องจัดเลี้ยง.....	63
ภาพที่ 2.14 Business Center.....	63
ภาพที่ 2.15 ลักษณะแสงหัวเตียง.....	66
ภาพที่ 2.16 ลักษณะห้องน้ำในห้องพักแขก.....	69
ภาพที่ 2.17 ลักษณะการวางตำแหน่งไฟในห้องพักแขก.....	69
ภาพที่ 2.18 แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด ( PACKAGE TYPE AIR CONDITION ).....	72
ภาพที่ 2.19 แสดงลักษณะของการติดตั้งแอร์แบบชุด ( PACKAGE TYPE AIR CONDITION ).....	73
ภาพที่ 2.20 แสดงลักษณะการติดตั้งแอร์ระบบ ( Split Type Air Condition ).....	74
ภาพที่ 2.21 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของระบบแอร์.....	75
ภาพที่ 2.22 ลักษณะอาคาร โรงแรมมินิเทล.....	98
ภาพที่ 2.23 ลักษณะส่วนล็อบบี้ฮอลล์และล็อบบี้เลาจน์.....	99
ภาพที่ 2.24 ส่วนบริเวณที่นั่ง ล็อบบี้ฮอลล์.....	99
ภาพที่ 2.25 ส่วนบริเวณที่นั่ง ล็อบบี้เลาจน์.....	99
ภาพที่ 2.26 ส่วนเคาน์เตอร์ บริการส่วนหน้ามีการตกแต่งตามเทศกาล.....	100
ภาพที่ 2.27 แสดงลักษณะของแอร์.....	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 2.28 ส่วนบริเวณทางเข้า ส่วนหน้า.....	100
ภาพที่ 2.29 ส่วนบริเวณทางเดินจากส่วนโรงแรม.....	101
ภาพที่ 2.30 ส่วนทางเดินเชื่อมระหว่างส่วนโรงแรม.....	101
ภาพที่ 2.31 ส่วนสระว่ายน้ำมีการตกแต่งลักษณะช่องแสง.....	101
ภาพที่ 2.32 ส่วนบริเวณโถ้ะสนุกเกอร์ของส่วนกลาง.....	101
ภาพที่ 2.33 ส่วนเตียงนอนแขก ตกแต่งโทนสีเย็น.....	102
ภาพที่ 2.34 ส่วนตู้เสื้อผ้า และส่วนโถ้ะเครื่อง.....	102
ภาพที่ 2.35 ลักษณะส่วนห้องนอนของโรงแรม.....	102
ภาพที่ 2.36 ส่วนนั่งเล่น.....	102
ภาพที่ 2.37 ส่วนห้องน้ำ.....	102
ภาพที่ 2.38 แสดงด้านทางเข้าส่วนรีสอร์ท.....	103
ภาพที่ 2.39 ส่วนทางเดินบนรีสอร์ท.....	103
ภาพที่ 2.40 ลักษณะส่วนห้องนอนของรีสอร์ท.....	103
ภาพที่ 2.41 ส่วนพักผ่อนและส่วนวางทีวีและส่วนตู้เย็น.....	104
ภาพที่ 2.42 บริเวณเตียงนอน.....	104
ภาพที่ 2.43 ส่วนโถ้ะแต่งตัว.....	104
ภาพที่ 2.44 ส่วนห้องน้ำตกแต่งอย่างเรียบง่าย.....	104
ภาพที่ 2.45 ลักษณะอาคาร โรงแรมการ์เด็น ครีฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา.....	106
ภาพที่ 2.46 ลักษณะส่วนล็อบบี้ฮอลล์.....	106
ภาพที่ 2.47 ลักษณะส่วนล็อบบี้ฮอลล์.....	107
ภาพที่ 2.48 ส่วนเคาน์เตอร์ส่วนหน้ามีลักษณะเป็นรูปตัว c.....	107
ภาพที่ 2.49 แสดงส่วนเพดานมีขนาดสูงโปร่งถ่ายเอากาศได้ดีให้ความรู้สึกภูมิฐาน.....	107
ภาพที่ 2.50 แสดงส่วนซุ้ะรับแขกในส่วนล็อบบี้.....	107
ภาพที่ 2.51 ส่วนบริเวณร้านอาหารมีลักษณะเปิดโล่ง.....	107
ภาพที่ 2.52 ลักษณะส่วนหลังคาล็อบบี้ฮอลล์.....	108
ภาพที่ 2.53 แสดงส่วนของสระว่ายน้ำ.....	108

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 2.54 ลักษณะส่วนหน้าต่างลือบบี้ล่างจัน.....	108
ภาพที่ 2.55 ลักษณะส่วนลือบบี้ล่างจัน.....	108
ภาพที่ 2.56 ลักษณะส่วนทางเข้าลือบบี้สอล.....	108
ภาพที่ 2.57 ลักษณะส่วนรับกระเป๋.....	108
ภาพที่ 2.58 ทางเดินส่วนหน้าห้องพัก.....	109
ภาพที่ 2.59 แสดงส่วนชุดรับแขก.....	109
ภาพที่ 2.60 ส่วนบริเวณเตียงนอน.....	109
ภาพที่ 2.61 แสดงส่วนอ่างอาบน้ำ.....	110
ภาพที่ 2.62 แสดงส่วนอ่างล้างหน้า.....	110
ภาพที่ 2.63 แสดงส่วนของชั้นวางทีวีและ โต๊ะเครื่องแป้ง.....	110
ภาพที่ 2.64 ส่วนห้องนอนเตียงคู่.....	110
ภาพที่ 2.65 ส่วนพักผ่อนและ โต๊ะเครื่องแป้ง.....	110
ภาพที่ 2.66 แสดงลักษณะโครงการเดอะ เจดีย์ ภูเก็ต.....	111
ภาพที่ 2.67 แสดงลักษณะห้างโครงการ.....	112
ภาพที่ 2.68 แสดงลักษณะอาคาร FRONT DESK & RECEPTION .....	114
ภาพที่ 2.69 แสดงโต๊ะให้บริการ INTERNET และ เฟอร์นิเจอร์ในส่วนพักผ่อน.....	114
ภาพที่ 2.70 แสดงส่วนด้านหลังส่วนนั่งพักผ่อนเป็น FRONT OFFICE.....	115
ภาพที่ 2.71 แสดงส่วนร้านขายของที่ระลึกและทางสัญจรจากโถงต้อนรับที่ สามารถลงไปยังสระ.....	115
ภาพที่ 2.72 แสดงบรรยากาศภายในส่วนภัตตาคารลมทะเล.....	116
ภาพที่ 2.73 แสดงบรรยากาศภายในส่วนภัตตาคารลมทะเลและลักษณะของ เครื่องเรือน.....	117
ภาพที่ 2.74 แสดงส่วนภัตตาคาร.....	117
ภาพที่ 2.75 แสดงลักษณะการใช้ไฟ ส่วนภัตตาคาร.....	117
ภาพที่ 2.76 แสดงส่วนทางเข้าห้องสัมมนาซึ่งมีประตูทางเข้าจากห้องสมุด.....	119
ภาพที่ 2.77 แสดงบรรยากาศภายในห้องสัมมนาซึ่งสามารถจุได้ 20 ที่นั่ง.....	119
ภาพที่ 2.78 แสดงบรรยากาศส่วนอ่างอาบน้ำแบบเปิดโล่งในส่วนของสปา.....	121
ภาพที่ 2.79 แสดงบรรยากาศภายนอกบ้านพัก.....	122

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 2.80 แสดงกลุ่มบ้านพักในโครงการ.....	123
ภาพที่ 2.81 บรรยากาศภายในห้องพัก.....	123
ภาพที่ 2.82 แสดงลักษณะ โครงการและตราสัญลักษณ์.....	125
ภาพที่ 2.83 แสดงลักษณะผังบริเวณของโครงการ.....	126
ภาพที่ 2.84 แสดงบรรยากาศภายในส่วน LOBBY.....	127
ภาพที่ 2.85 แสดงบรรยากาศภายในส่วน LOBBY.....	128
ภาพที่ 2.86 แสดงบรรยากาศภายนอกในคอนกลางคืนของ RESTAURANT THE CASHEWNT.....	129
ภาพที่ 2.87 แสดงบรรยากาศภายใน RESTAURANT THE CASHEWNT.....	130
ภาพที่ 2.88 แสดงบรรยากาศด้านระเบียงของห้อง.....	130
ภาพที่ 2.89 แสดงลักษณะวิลล่าของอสังหาฯ สปลา.....	131
ภาพที่ 2.90 แสดงบรรยากาศภายในห้องทำทรีทเมนท์แบบคู่.....	131
ภาพที่ 2.91 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำ.....	132
ภาพที่ 2.92 แสดงบรรยากาศภายในส่วน JACUZZI แบบเปิดโล่ง ภายในห้อง DELUX.....	132
ภาพที่ 2.93 ภาพกลุ่มบ้านพักแบบ SEAVIEW VILLA & BEACH VILLA.....	134
ภาพที่ 2.94 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนแปลนห้องพักแบบ SEAVIEW VILLA.....	134
ภาพที่ 2.95 แสดงบรรยากาศภายในห้องพักแบบ SEAVIEW VILLA.....	134
ภาพที่ 2.96 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำของส่วนห้องพักแบบ SEAVIEW VILLA.....	135
ภาพที่ 2.97 บรรยากาศระเบียงห้องพักซึ่งมีไว้เพื่ออาบแดดหรือชมทิวทัศน์ที่มีอยู่ทุกห้อง.....	135
ภาพที่ 3.1 แสดงแผนที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์.....	140
ภาพที่ 3.2 รูปถนนด้านหน้าเข้าสู่โครงการ ถนน เพชรเกษม.....	143
ภาพที่ 3.3 รูปทิศเหนือติดกับพื้นที่เอกชน.....	143
ภาพที่ 3.4 รูปทิศใต้ติดกับเพชรเกษมขอย.5.....	143
ภาพที่ 3.5 รูปทิศตะวันออกติดกับทะเลอ่าวไทย.....	144
ภาพที่ 3.6 รูปทิศตะวันตกติดกับถนน เพชรเกษม.....	144
ภาพที่ 3.7 แปลนอาคาร โถงต้อนรับ.....	146
ภาพที่ 3.8 ด้านหน้าล็อบบี้ฮอลล์.....	146

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 3.9 ด้านหลังล็อบบี้ฮอลล์.....	146
ภาพที่ 3.10 ด้านซ้ายล็อบบี้ฮอลล์.....	146
ภาพที่ 3.11 ด้านขวาล็อบบี้ฮอลล์.....	146
ภาพที่ 3.12 แปลนอาคารภัตตาคารและสัมมนาชั้น 1.....	147
ภาพที่ 3.13 แปลนอาคารภัตตาคารและสัมมนาชั้น 2.....	147
ภาพที่ 3.14 ด้านหน้าอาคารภัตตาคารและสัมมนา.....	147
ภาพที่ 3.15 ด้านหลังอาคารภัตตาคารและสัมมนา.....	147
ภาพที่ 3.16 ด้านหลังอาคารภัตตาคารและสัมมนา.....	147
ภาพที่ 3.17 ด้านหลังอาคารภัตตาคารและสัมมนา.....	147
ภาพที่ 3.18 แปลนอาคารสปา.....	148
ภาพที่ 3.19 ด้านหน้าอาคารสปา.....	148
ภาพที่ 3.20 ด้านหลังอาคารสปา.....	148
ภาพที่ 3.21 ด้านซ้ายอาคารสปา.....	148
ภาพที่ 3.22 ด้านขวาอาคารสปา.....	148
ภาพที่ 3.23 แปลนอาคารบ้านพักริมหาดใหญ่.....	149
ภาพที่ 3.24 ด้านหน้าบ้านพักริมหาดใหญ่.....	149
ภาพที่ 3.25 ด้านหลังบ้านพักริมหาดใหญ่.....	149
ภาพที่ 3.26 ด้านซ้ายบ้านพักริมหาดใหญ่.....	149
ภาพที่ 3.27 ด้านขวามบ้านพักริมหาดใหญ่.....	149
ภาพที่ 3.28 แปลนอาคารบ้านพักริมหาด.....	150
ภาพที่ 3.29 ด้านหน้าบ้านพักริมหาด.....	150
ภาพที่ 3.30 ด้านหลังบ้านพักริมหาด.....	150
ภาพที่ 3.31 ด้านซ้ายบ้านพักริมหาด.....	150
ภาพที่ 3.32 ด้านขวามบ้านพักริมหาด.....	150
ภาพที่ 3.33 แปลนอาคารบ้านพัก 2 ห้องนอน.....	151
ภาพที่ 3.34 ด้านหน้าอาคารบ้านพัก 2 ห้องนอน.....	151
ภาพที่ 3.35 ด้านหลังอาคารบ้านพัก 2 ห้องนอน.....	151
ภาพที่ 3.36 ด้านซ้ายอาคารบ้านพัก 2 ห้องนอน.....	151
ภาพที่ 3.37 ด้านขวาอาคารบ้านพัก 2 ห้องนอน.....	151

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 3.38 แปลนอาคารบ้านพัก 1 ห้องนอน.....	152
ภาพที่ 3.39 ด้านหน้าอาคารบ้านพัก 1 ห้องนอน.....	152
ภาพที่ 3.40 ด้านหลังอาคารบ้านพัก 1 ห้องนอน.....	152
ภาพที่ 3.41 ด้านซ้ายอาคารบ้านพัก 1 ห้องนอน.....	152
ภาพที่ 3.42 ด้านขวาอาคารบ้านพัก 1 ห้องนอน.....	152
ภาพที่ 3.42 แปลนอาคารบ้านพักริมสระว่ายน้ำชั้น 1.....	153
ภาพที่ 3.44 แปลนอาคารบ้านพักริมสระว่ายน้ำชั้น 2.....	153
ภาพที่ 3.45 ด้านหน้าอาคารบ้านพักริมสระว่ายน้ำ.....	153
ภาพที่ 3.46 ด้านหลังอาคารบ้านพักริมสระว่ายน้ำ.....	153
ภาพที่ 3.47 ด้านซ้ายอาคารบ้านพักริมสระว่ายน้ำ.....	153
ภาพที่ 3.48 ด้านขวาอาคารบ้านพักริมสระว่ายน้ำ.....	153
ภาพที่ 3.49 แปลนอาคารบ้านพักริมสระบัวชั้น 1.....	154
ภาพที่ 3.50 แปลนอาคารอาคารบ้านพักริมสระบัวชั้น 2.....	154
ภาพที่ 3.51 ด้านหน้าอาคารบ้านพักริมสระบัว.....	154
ภาพที่ 3.52 ด้านหลังอาคารบ้านพักริมสระบัว.....	154
ภาพที่ 3.53 ด้านซ้ายอาคารบ้านพักริมสระบัว.....	154
ภาพที่ 3.54 ด้านขวาอาคารบ้านพักริมสระบัว.....	154
ภาพที่ 4.1 สภาพแวดล้อมทั่วไป.....	179
ภาพที่ 4.2 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อม.....	180
ภาพที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร โถงทางเข้า.....	184
ภาพที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารกิตติาคาร.....	189
ภาพที่ 4.5 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารสปา.....	192
ภาพที่ 4.6 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมห้องพัก.....	198
ภาพที่ 4.7 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนล็อบบี้ฮอลล์และล็อบบี้เดินจ้.....	204
ภาพที่ 4.8 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องสัมมนา / จัดเลี้ยง.....	204
ภาพที่ 4.9 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนกิตติาคาร.....	205
ภาพที่ 4.10 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนบ้านพักในรีสอร์ท.....	205
ภาพที่ 4.11 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพักส่วนอาคาร TROPICAL.....	206
ภาพที่ 4.12 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพักส่วน บ้านพัก 1 ห้องนอนและ 2 ห้องนอน.....	206

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 4.13 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนของสปปา.....	297
ภาพที่ 4.14 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนของห้อง บ้านพักกรมสระว่ายน้ำ.....	298
ภาพที่ 4.15 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนของห้อง บ้านพักกรมสระบัว.....	299
ภาพที่ 4.16 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วน บ้านพัก 1 ห้องนอน.....	300
ภาพที่ 4.17 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนของบ้านพัก 2 ห้องนอน.....	301
ภาพที่ 4.18 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องนอนของบ้านพักกรมหาดและบ้าน พักกรมหาดใหญ่ .....	302
ภาพที่ 4.19 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนสัมมนา,จัดเลี้ยง.....	303
ภาพที่ 4.20 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนลิโอบบี้.....	304
ภาพที่ 4.21 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนลิโอบบี้สโกลล์.....	305
ภาพที่ 4.22 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนภัตตาคาร.....	306
ภาพที่ 5.1 แสดงตัวอย่างสถาปัตยกรรมที่โดดเด่น.....	307
ภาพที่ 5.2 แสดงตัวอย่างลักษณะของสีต้นของทะเลและสิ่งมีชีวิตในทะเล.....	308
ภาพที่ 5.3 แสดงตัวอย่างลักษณะความเป็นอยู่ของผู้คนในท้องถิ่น.....	308
ภาพที่ 5.4 แสดง CONCEPT DESIGN.....	309
ภาพที่ 5.5 แสดงภาพร่วมบริเวณชั้น 1 ส่วน (LOBBY HALL LOBBY ).....	310
ภาพที่ 5.6 แสดงภาพแนวความคิดในการออกแบบ (LOBBY HALL).....	310
ภาพที่ 5.7 แสดงการวิเคราะห์ในการออกแบบส่วนโถงต้อนรับ.....	311
ภาพที่ 5.8 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้น ส่วนโถงทางเข้า,ส่วน โถงต้อนรับ.....	311
ภาพที่ 5.9 แสดงแปลนไฟฟ้า ส่วน โถงทางเข้า,ส่วน โถงต้อนรับ.....	311
ภาพที่ 5.10 แสดงรูปด้านภายในส่วนโถงต้อนรับ.....	312
ภาพที่ 5.11 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนต้อนรับ.....	312
ภาพที่ 5.12 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน โถงต้อนรับ.....	313
ภาพที่ 5.13 แสดงภาพแนวความคิดในการออกแบบ (LOBBY LOUNGE / COFFEE SHOP).....	314
ภาพที่ 5.14 แสดงการวิเคราะห์ในการออกแบบส่วน LOBBY LOUNGE.....	314
ภาพที่ 5.15 แสดงการวิเคราะห์ในการออกแบบส่วน COFFEE SHOP.....	315
ภาพที่ 5.16 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้น (LOBBY LOUNGE / COFFEE SHOP).....	315
ภาพที่ 5.17 แสดงแปลนไฟฟ้า,แปลนพื้น (LOBBY LOUNGE / COFFEE SHOP).....	316

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 5.18 แสดงรูปด้านภายในส่วน(LOBBY LOUNGE / COFFEE SHOP).....	316
ภาพที่ 5.19 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน LOBBY LOUNGE.....	317
ภาพที่ 5.20 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน COFFEE SHOP.....	317
ภาพที่ 5.21 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน LOBBY LOUNGE.....	318
ภาพที่ 5.22 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน COFFEE SHOP.....	318
ภาพที่ 5.23 แสดงภาพแนวความคิดในการออกแบบ ส่วนจัดเลี้ยง.....	319
ภาพที่ 5.24 แสดงการวิเคราะห์ในการออกแบบส่วนจัดเลี้ยง.....	320
ภาพที่ 5.25 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้น ส่วนจัดเลี้ยง.....	320
ภาพที่ 5.26 แสดงแปลนไฟฟ้า,แปลนพื้น ส่วนจัดเลี้ยง.....	321
ภาพที่ 5.27 แสดงรูปด้านภายในส่วนจัดเลี้ยง.....	321
ภาพที่ 5.28 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนจัดเลี้ยง.....	322
ภาพที่ 5.29 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนจัดเลี้ยง.....	322
ภาพที่ 5.30 แสดงภาพแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องอาหาร.....	323
ภาพที่ 5.31 แสดงการวิเคราะห์ในการออกแบบส่วนห้องอาหาร.....	324
ภาพที่ 5.32 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้นส่วนห้องอาหาร.....	324
ภาพที่ 5.33 แสดงแปลนไฟฟ้า,แปลนพื้น ส่วนห้องอาหาร.....	325
ภาพที่ 5.34 แสดงรูปด้านภายในส่วนห้องอาหาร.....	325
ภาพที่ 5.35 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนห้องอาหาร.....	326
ภาพที่ 5.36 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องอาหาร.....	326
ภาพที่ 5.37 แสดงภาพแนวความคิดในการออกแบบ ส่วน VILLA.....	328
ภาพที่ 5.38 แสดงการวิเคราะห์ในการออกแบบส่วนบ้านพักริมสระบัวและ บ้านพักริมสระว่ายน้ำ.....	328
ภาพที่ 5.39 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้น ส่วนบ้านพักริมสระบัวและ ริมสระว่ายน้ำชั้น 1.....	329
ภาพที่ 5.40 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้น ส่วนบ้านพักริมสระบัวและ ริมสระว่ายน้ำชั้น 2.....	329
ภาพที่ 5.41 แสดงแปลนไฟฟ้าส่วนบ้านพักริมสระบัวและริมสระว่ายน้ำชั้น 1.....	330
ภาพที่ 5.42 แสดงแปลนไฟฟ้าส่วนบ้านพักริมสระบัวและริมสระว่ายน้ำชั้น 2.....	330

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 5.43 แสดงรูปด้านภายในส่วนห้องพักบ้านพักกรมสระบัวและบ้านพักกรมสระว่ายน้ำ.....	331
ภาพที่ 5.44 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนห้องพักบ้านพักกรมสระบัวและริมสระว่ายน้ำชั้น 1.....	331
ภาพที่ 5.45 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนบ้านพักกรมสระบัวและริมสระว่ายน้ำชั้น 2.....	332
ภาพที่ 5.46 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักบ้านพักกรมสระบัวและบ้านพักกรมสระว่ายน้ำ.....	332
ภาพที่ 5.47 แสดงการวิเคราะห์ในการออกแบบส่วนบ้านพัก 1 ห้องนอน.....	333
ภาพที่ 5.48 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้น ส่วนบ้านพัก 1 ห้องนอน.....	333
ภาพที่ 5.49 แสดงแปลนไฟฟ้าส่วนบ้านพัก 1 ห้องนอน.....	334
ภาพที่ 5.50 แสดงรูปด้านภายในส่วนบ้านพัก 1 ห้องนอน.....	334
ภาพที่ 5.51 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนบ้านพัก 1 ห้องนอน.....	335
ภาพที่ 5.52 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนบ้านพัก 1 ห้องนอน.....	335
ภาพที่ 5.53 แสดงการวิเคราะห์ในการออกแบบส่วนบ้านพัก 2 ห้องนอน.....	336
ภาพที่ 5.54 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้น ส่วนบ้านพัก 2 ห้องนอน.....	336
ภาพที่ 5.55 แสดงแปลนไฟฟ้าส่วนบ้านพัก 2 ห้องนอน.....	337
ภาพที่ 5.56 แสดงรูปด้านภายในส่วนบ้านพัก 2 ห้องนอน.....	337
ภาพที่ 5.57 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนบ้านพัก 2 ห้องนอน.....	338
ภาพที่ 5.58 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนบ้านพัก 2 ห้องนอน.....	338
ภาพที่ 5.59 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนบ้านพัก 2 ห้องนอน.....	339
ภาพที่ 5.60 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนบ้านพัก 2 ห้องนอน.....	339
ภาพที่ 5.61 แสดงการวิเคราะห์ในการออกแบบส่วนบ้านพักริมหาด.....	340
ภาพที่ 5.62 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้น ส่วนบ้านพักริมหาด.....	340
ภาพที่ 5.63 แสดงแปลนไฟฟ้าส่วนบ้านพักริมหาด.....	341
ภาพที่ 5.64 แสดงรูปด้านภายในส่วนบ้านพักริมหาด.....	341
ภาพที่ 5.65 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนบ้านพักริมหาด.....	342
ภาพที่ 5.66 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนบ้านพักริมหาด.....	342
ภาพที่ 5.67 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนบ้านพักริมหาด.....	343
ภาพที่ 5.68 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนบ้านพักริมหาด.....	343
ภาพที่ 5.69 แสดงการวิเคราะห์ในการออกแบบส่วนบ้านพักริมหาดใหญ่.....	344

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 5.70 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้น ส่วนบ้านพักริมหาดใหญ่.....	344
ภาพที่ 5.71 แสดงแปลนไฟฟ้าส่วนบ้านพักริมหาดใหญ่.....	345
ภาพที่ 5.72 แสดงรูปด้านภายในส่วนบ้านพักริมหาดใหญ่.....	345
ภาพที่ 5.73 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนบ้านพักริมหาดใหญ่.....	346
ภาพที่ 5.74 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนบ้านพักริมหาดใหญ่.....	346
ภาพที่ 5.75 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนบ้านพักริมหาดใหญ่.....	347
ภาพที่ 5.76 แสดงภาพแนวความคิดในการออกแบบ ส่วนสถา.....	347
ภาพที่ 5.77 แสดงการวิเคราะห์ในการออกแบบส่วนสถา.....	348
ภาพที่ 5.78 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้น ส่วนสถา.....	348
ภาพที่ 5.79 แสดงแปลนไฟฟ้าส่วนสถา.....	349
ภาพที่ 5.80 แสดงรูปด้านภายในส่วนสถา.....	349
ภาพที่ 5.81 แสดงทัศนียภาพโถงต้อนรับในส่วนสถา.....	350
ภาพที่ 5.82 แสดงทัศนียภาพห้องนวดในส่วนสถา.....	350
ภาพที่ 5.83 แสดงทัศนียภาพศาลานวดไทยในส่วนสถา.....	351
ภาพที่ 5.84 แสดงทัศนียภาพอ่างน้ำห้องนวดในส่วนสถา.....	351
ภาพที่ 5.85 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนสถา.....	352

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญแผนภูมิประกอบ

เรื่อง	หน้า
แผนภูมิที่ 2.1 แสดงการแบ่งหน่วยงาน โรงแรมขนาดเล็ก.....	33
แผนภูมิที่ 2.2 แสดงการแบ่งหน่วยงาน โรงแรมขนาดกลาง .....	33
แผนภูมิที่ 2.3 แสดงการแบ่งหน่วยงาน ฝ่ายบริการ ส่วนหน้า.....	35
แผนภูมิที่ 2.4 แสดงการแบ่งหน่วยงาน แผนกโถงส่วนหน้าของ โรงแรม.....	36
แผนภูมิที่ 2.5 แสดงการแบ่งหน่วยงาน ฝ่ายแม่บ้าน .....	37
แผนภูมิที่ 2.6 แสดงการแบ่งหน่วยงาน ฝ่ายบริการอาหาร.....	39
แผนภูมิที่ 3.1 แสดงสายงานฝ่าย บริหาร .....	159
แผนภูมิที่ 3.2 แสดงสายงานฝ่าย บุคคล.....	160
แผนภูมิที่ 3.3 แสดงสายงานฝ่าย ขายและการตลาด.....	160
แผนภูมิที่ 3.4 แสดงสายงานฝ่าย อาหารและเครื่องดื่ม.....	161
แผนภูมิที่ 3.5 แสดงสายงานฝ่าย ห้องพัก.....	162
แผนภูมิที่ 4.1 แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร.....	208
แผนภูมิที่ 4.2 แสดงพฤติกรรมส่วน LOBBY HALL.....	216
แผนภูมิที่ 4.3 แสดงพฤติกรรมส่วนร้านอาหารและเครื่องดื่ม.....	219
แผนภูมิที่ 4.4 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องจัดเลี้ยงและสัมมนา.....	220
แผนภูมิที่ 4.5 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพัก.....	221
แผนภูมิที่ 4.6 แสดงพฤติกรรมส่วนบริการเพื่อสุขภาพ สปา .....	222
แผนภูมิที่ 4.7 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของ โครงการ.....	227
แผนภูมิที่ 4.8 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของ โครงการ.....	228
แผนภูมิที่ 4.9 แสดงค่าความสัมพันธ์ประ โยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้หลักของ โครงการ.....	228
แผนภูมิที่ 4.10 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของ โถงต้อนรับ.....	229
แผนภูมิที่ 4.11 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของ โถงต้อนรับ.....	230
แผนภูมิที่ 4.12 แสดงค่าความสัมพันธ์ประ โยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้หลักของ โถงต้อนรับ....	230
แผนภูมิที่ 4.13 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของ ล็อบบี้ลานจ์.....	231
แผนภูมิที่ 4.14 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของ ล็อบบี้ลานจ์.....	232
แผนภูมิที่ 4.15 แสดงค่าความสัมพันธ์ประ โยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้หลักของ ล็อบบี้ลานจ์....	232
แผนภูมิที่ 4.16 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของ ส่วนจัดเลี้ยง/สัมมนา.....	233

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรื่อง	หน้า
แผนภูมิที่ 4.17 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของจัดเลี้ยง/สัมมนา...	234
แผนภูมิที่ 4.18 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้หลักของส่วนจัดเลี้ยง/สัมมนา.....	234
แผนภูมิที่ 4.19 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของส่วนห้องพักริมสระบัวและห้องพักริมสระว่ายน้ำ.....	235
แผนภูมิที่ 4.20 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ส่วนห้องพักริมสระบัวและห้องพักริมสระว่ายน้ำ.....	236
แผนภูมิที่ 4.21 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้หลักของส่วนห้องพักริมสระบัวและห้องพักริมสระว่ายน้ำ.....	236
แผนภูมิที่ 4.22 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของส่วนบ้านพัก 1 ห้องนอน.....	237
แผนภูมิที่ 4.23 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ส่วนบ้านพัก 1 ห้องนอน.....	238
แผนภูมิที่ 4.24 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้หลักของบ้านพัก 1 ห้องนอน.....	238
แผนภูมิที่ 4.25 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของส่วนบ้านพัก 2 ห้องนอน.....	239
แผนภูมิที่ 4.26 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ส่วนบ้านพัก 2 ห้องนอน.....	240
แผนภูมิที่ 4.27 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้หลักของส่วนห้องพัก2 ห้องนอน.....	245
แผนภูมิที่ 4.28 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของส่วนห้องชุดริมหาดและชุดริมหาดใหญ่.....	241
แผนภูมิที่ 4.29 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ส่วนห้องชุดริมหาด.....	242
แผนภูมิที่ 4.30 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้หลักของห้องชุดริมหาด.....	242
แผนภูมิที่ 4.31 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ส่วนห้องชุดริมหาดใหญ่.....	243
แผนภูมิที่ 4.32 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้หลักของส่วนห้องชุดริมหาดใหญ่.....	243
แผนภูมิที่ 4.33 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้หลักของส่วนสปา.....	244
แผนภูมิที่ 4.34 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ส่วนสปา.....	245

เรื่อง	หน้า
แผนภูมิที่ 4.35 แสดงค่าความสัมพันธ์ประ โยชน์ไม้ใช้สอยและประเภทผู้ใช้หลักของสวนป่า.....	245
แผนภูมิที่ 4.36 แสดงค่าความสัมพันธ์ประ โยชน์ไม้ใช้สอยและประเภทผู้ใช้หลักของสวน ห้องนวด.....	246
แผนภูมิที่ 4.37 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ต่างห้องนวด.....	247
แผนภูมิที่ 4.38 แสดงค่าความสัมพันธ์ประ โยชน์ไม้ใช้สอยและประเภทผู้ใช้หลักของสวน ห้องนวด.....	247



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตารางประกอบ

เรื่อง	หน้า
ตารางที่ 2.1 ขนาดเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม.....	45
ตารางที่ 2.2 เนื้อที่ใช้สอยบริเวณเคาน์เตอร์.....	45
ตารางที่ 2.3 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า.....	46
ตารางที่ 2.4 ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการ ในส่วนรับประทานอาหาร.....	53
ตารางที่ 2.5 ลักษณะความต้องการในการจัดที่นั่งประเภทต่าง ๆ.....	53
ตารางที่ 2.6 ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการ ในส่วนโต๊ะอาหาร.....	62
ตารางที่ 2.7 ขนาดของเตียงนอน คอ พื้นที่ห้องพัก.....	65
ตารางที่ 2.8 ขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป.....	65
ตารางที่ 2.9 ขนาดเตียงนอนแบบอเมริกา.....	65
ตารางที่ 2.10 ขนาดความสูงของเตียง.....	66
ตารางที่ 2.11 ข้อกำหนดต่อชนิดของโรงแรม.....	67
ตารางที่ 2.12 แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด.....	72
ตารางที่ 2.13 แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบยก.....	74
ตารางที่ 2.14 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียบ.....	77
ตารางที่ 2.15 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY HALL.....	115
ตารางที่ 2.16 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....	116
ตารางที่ 2.17 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ RESTAURANT THE CASHEWNT โรงแรม เดอะ เจดีย์ ภูเก็ต.....	118
ตารางที่ 2.18 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....	118
ตารางที่ 2.19 แสดงศึกษาโครงการเทียบ FUNCTION ROOM โรงแรม เดอะ เจดีย์ ภูเก็ต.....	120
ตารางที่ 2.20 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....	120
ตารางที่ 2.21 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA โรงแรม เดอะ เจดีย์ ภูเก็ต.....	121
ตารางที่ 2.22 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....	121
ตารางที่ 2.23 แสดงศึกษาโครงการเทียบ GUEST ROOM โรงแรม เดอะ เจดีย์ ภูเก็ต.....	123
ตารางที่ 2.24 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....	124

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เรื่อง	หน้า
ตารางที่ 4.13 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของส่วนสปา.....	244
ตารางที่ 4.14 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของส่วนห้องนวด.....	246
ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ ( LOBBY HALL ).....	251
ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ ( LOBBY HALL ).....	254
ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนโถงต้อนรับ ( LOBBY HALL ).....	255
ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหารและเครื่องดื่ม.....	257
ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้เสิร์ฟ ( LOBBY LOUNGE ).....	258
ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนล็อบบี้เสิร์ฟ ( LOBBY LOUNGE ).....	259
ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องสัมมนา ( FUNCTION ROOM ).....	261
ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา ( BALLROOM ).....	262
ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา ( BALLROOM ).....	263
ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหารและเครื่องดื่ม .....	265
ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนภัตตาคาร.....	267
ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนภัตตาคาร.....	268
ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ SPA.....	271
ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนสปา ( SPA ).....	272
ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนส่วนสปา ( SPA ).....	274
ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพักบ้านพักริมสระว่ายน้ำ.....	277
ตารางที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักบ้านพักริมสระว่ายน้ำ.....	278
ตารางที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยบ้านพักริมสระบัว.....	280
ตารางที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนบ้านพักริมสระบัว.....	281
ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพักบ้านพัก 1 ห้องนอน.....	284
ตารางที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพัก.....	285
ตารางที่ 4.36 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยบ้านพัก 2 ห้องนอน.....	289
ตารางที่ 4.37 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยบ้านพัก 1 ห้องนอน.....	291

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรื่อง	หน้า
ตารางที่ 4.38 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยบ้านพักกรมหาดและ บ้านพักกรมหาดใหญ่ ส่วนห้องนอน (SUITE ROOM).....	292
ตารางที่ 4.39 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมบ้านพักกรมหาดและ บ้านพักกรมหาดใหญ่ ส่วนห้องนอน (SUITE ROOM).....	295
ตารางที่ 2.40 แสดงการจัดแบ่งพื้นที่ทั้งหมดของโครงการ.....	296



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาของโครงการ

ประเทศไทยมีความตื่นฟูทางด้านเศรษฐกิจ ประกอบกับนโยบายการส่งเสริมการท่องเที่ยวทำให้นักลงทุนและนักท่องเที่ยวเดินทางมาในประเทศไทยเป็นจำนวนมากขึ้น ทำให้ธุรกิจและสถานที่ท่องเที่ยวมีอัตราเพิ่มขึ้น

อ. หัวหิน จ. ประจวบคีรีขันธ์ เป็นสถานที่ท่องเที่ยวทางทะเล เป็นอันดับต้นๆของประเทศไทย เนื่องจากมีบรรยากาศของธรรมชาติยังคงสมบูรณ์อยู่มาก และมีการคมนาคมที่สะดวก ประกอบกับอาหารการกิน บริษัท OCEAN PROPERTY มีวัตถุประสงค์สร้างโครงการ Ocean Hotel & Resort Hua-Hin ใน อ. หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ เพื่อตอบสนองนักท่องเที่ยว ที่มาท่องเที่ยวในประเทศไทย เพื่อก่อให้เกิดความประทับใจอย่างสูงสุดแก่ผู้มาใช้บริการในด้านของธรรมชาติ เอกลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณีของไทย

### 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

จากการขยายตัวของเศรษฐกิจในประเทศไทย และการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่ทำให้ธุรกิจมีแนวโน้มที่จะสูงขึ้นในอนาคตจึงทำให้เกิด โรงแรมในเครือ Ocean คือ Ocean Hotel & Resort Hua-Hin ซึ่งเป็นโรงแรมที่เทียบพร้อมในทุกๆด้าน และมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 1.เพื่อให้บริการนักท่องเที่ยวทั้งในและนอกประเทศ ในสิ่งอำนวยความสะดวก ความบันเทิง และพักผ่อน
- 2.เพื่อรองรับการประชุมสัมมนาและกิจกรรมอื่นของบริษัทและหน่วยงานต่างๆ
- 3.เพื่อเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวทางธรรมชาติตามนโยบายของรัฐบาล
- 4.เพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย
- 5.เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนเข้ามามีส่วนรวม และมีบทบาทในการดำเนินงาน โรงแรมที่จะช่วยให้เกิดการสร้างงานในชุมชน และทำให้เกิดเงินหมุนเวียนในย่านนั้นๆเพิ่มขึ้น

### 1.3 เหตุผลในการเสนอปริญญาโท

1. เป็นโครงการจริงที่กำลังดำเนินการก่อสร้างและยังไม่มีกรอบสถาปัตยกรรมภายใน ทำให้ได้ศึกษาขั้นตอนการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน และการจัดวางงานระบบต่างๆ ว่าควรดำเนินงานเพื่อควบคู่ไปกับงานของสถาปนิกอาคาร และวิศวกรงานระบบบนพื้นฐานของความต้องการของมณฑลภากรในด้านความสวยงาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เพื่อเป็นข้อมูลและเป็นแนวทางในการศึกษาในการทำปฏิญญาพันธบัตรสำหรับผู้สนใจทั่วไป ที่จะศึกษาค้นคว้าวิจัยโครงการในลักษณะโครงการที่ใกล้เคียงกัน

#### 1.4 วัตถุประสงค์ของปฏิญญาพันธบัตร

1. เพื่อศึกษาเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
2. เพื่อศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของมนุษย์
3. เพื่อศึกษาระบบสายงานที่เหมาะสมกับอัตรากำลังผู้ให้บริการ
4. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความชำนาญศึกษาด้านสถาปัตยกรรมภายใน วิเคราะห์ข้อมูลออกมาในงานได้อย่างเหมาะสม
5. เพื่อออกแบบให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่แสดงเอกลักษณ์ของโครงการ

#### 1.5 ที่มาของปัญหา

1. เป็นโครงการที่ให้การบริการ ด้านการท่องเที่ยว จึงจำเป็นต้องมีการออกแบบให้มีความสวยงาม สอดคล้องกับประโยชน์ใช้สอย และภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร
2. ลักษณะการเลือกใช้อุปกรณ์ รูปแบบของเฟอร์นิเจอร์ ตลอดจนแนวทางในการออกแบบ สถาปัตยกรรมภายใน ควรได้รับการศึกษาวิเคราะห์ เพื่อให้เหมาะสมมาตรฐานที่สมบูรณ์แบบ
3. ภายในอาคารต้องการพื้นที่ใช้สอยให้สอดคล้องกันในแต่ละหน่วยงาน

#### 1.6 แนวทางการแก้ปัญหา

1. ศึกษารายละเอียดข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการเพื่อนำมาใช้ในการออกแบบ สถาปัตยกรรมภายใน
2. ศึกษาถึงรูปแบบการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้มีความเหมาะสมกับอาคารประเภทโรงแรม
3. ศึกษาถึงวัสดุ และเทคโนโลยีในทางสถาปัตยกรรมภายใน เพื่อนำมาใช้ในการออกแบบ สถาปัตยกรรมภายใน

#### 1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย

1. ศึกษารายละเอียดของโครงการ
  - ความเป็นมาของโครงการ
  - วัตถุประสงค์ของโครงการ
  - เหตุผลในการเลือกทำโครงการ
  - ที่มาของปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหา
  - สภาพแวดล้อมและอิทธิพลที่มีต่อโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ศึกษาวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร
  - ลักษณะพื้นที่ใช้สอยใน โครงการ
  - องค์ประกอบต่างๆในโครงการ
  - สายงานและการบริหารของหน่วยงานต่างๆในโครงการ
  - ความสัมพันธ์ส่วนต่างๆของอาคารกำลัง
  - จำนวนพฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ
  - ศึกษาพื้นที่ใช้สอยของแต่ละหน่วยงาน ขนาดสัดส่วนของเฟอร์นิเจอร์ ที่เหมาะสมในโครงการ
  - งานระบบและ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ
3. วิเคราะห์ข้อมูลและเปรียบเทียบ โครงการลักษณะเดียวกันและใกล้เคียงเพื่อศึกษา
4. รวบรวมข้อมูลนี้มาจัดแสดงโครงการ เพื่อศึกษาวิเคราะห์หาแนวทาง การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วนต่างๆ
5. นำข้อมูลที่ได้จากการค้นคว้า สรุปผลการวิจัยเพื่อนำไปสู่การนำเสนองาน

#### 1.8 ขอบเขตการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาหารายละเอียดความเป็นมาของโครงการ
  - ประวัติความเป็นมาของโครงการ
  - วัตถุประสงค์ของโครงการ
  - ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ
  - สายงานและการบริหารของหน่วยงานต่างๆในโครงการ
2. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโครงการ
  - ความสัมพันธ์ของส่วนต่างๆภายในอาคาร
  - ศึกษาพื้นที่ใช้สอยของแต่ละหน่วยงาน ขนาดสัดส่วนของเฟอร์นิเจอร์ ที่เหมาะสมในโครงการ
  - งานระบบและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ
3. วิเคราะห์เปรียบเทียบ โครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน
4. การศึกษาวิเคราะห์โครงการ
5. ศึกษางานระบบต่างๆในตัวอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.9 ขอบเขตของโครงการ

โครงการ Ocean Hotel & Resort Hua-Hin มีอาคารทั้งหมด 10 อาคาร และบ้านพัก 42 หลัง สามารถแบ่งได้ดังนี้

### 1. อาคารส่วนต้อนรับและสำนักงาน

#### ชั้นใต้ดิน

- สำนักงาน

- ห้องน้ำ

รวมพื้นที่ประมาณ 989.25 ตารางเมตร

#### ชั้น 1

- โถงทางเข้า

- ลิฟท์บันได

รวมพื้นที่ประมาณ 989.25 ตารางเมตร

### 2. อาคารภัตตาคารและสันทนาการ

#### ชั้นใต้ดิน

- ส่วนรับประทานอาหารพนักงาน

- ครัวพนักงาน

- โถงพักผ่อน

- คลินิก

- ห้องเครื่อง

- ห้องล็อกเกอร์

- ห้องน้ำ

- ลิฟท์เก็บน้ำ

#### ชั้น 1

- โถงทางเข้า

- โถงต้อนรับ

- ห้องจัดเลี้ยง

- ส่วนพักผ่อน

- ส่วนรับประทานอาหารภายใน

- ส่วนรับประทานอาหารภายนอก

- ฝ่ายผลิต (ส่วนครัว)

- ห้องเก็บของ

- ห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ชั้น 2

- บริเวณทานอาหาร
- ส่วนพักคอย
- ห้องครัว
- ห้องประชุม
- ระเบียง

รวมพื้นที่ประมาณ 3.540 ตารางเมตร

## 3. อาคารร้านอาหาร 1

- ส่วนร้านอาหาร
- ส่วนรับประทานอาหาร

รวมพื้นที่ประมาณ 989.25 ตารางเมตร/ต่ออาคาร

รวมพื้นที่ทั้ง 2 อาคาร ประมาณ 1.978.5 ตารางเมตร

## 4 อาคารหิ้งน้ำ

- ส่วนห้องน้ำชาย
- ส่วนหิ้งน้ำหญิง

รวมพื้นที่ประมาณ 40 ตารางเมตร

## 5. อาคารโถงคั่นรับสเปา

- พักคอย
- สำนักงาน
- ห้องน้ำ

รวมพื้นที่ประมาณ 30 ตารางเมตร

## 6. อาคารสเปา

- ส่วนพักคอย
- ส่วนคั่นรับ

รวมพื้นที่ประมาณ 89.9 ตารางเมตร

- ห้องออกกำลังกาย

รวมพื้นที่ประมาณ 30.81 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รั้วเสริมสวย  
รวมพื้นที่ประมาณ 89.9 ตารางเมตร

### ห้องสปา 1

- โถง  
- ส่วนนวด  
- อ่างน้ำภายนอก  
- อ่างอาบน้ำ  
- ห้องอบไอน้ำ  
- ห้องน้ำ  
- บ่อน้ำพุ  
- จัดสวน  
รวมพื้นที่ประมาณ 47.47 ตารางเมตร

### ห้องสปา 2

- โถง  
- ส่วนนวด  
- อ่างน้ำภายนอก  
- อ่างอาบน้ำ  
- ห้องอบไอน้ำ  
- ห้องน้ำ  
- บ่อน้ำพุ  
- จัดสวน  
รวมพื้นที่ประมาณ 47.47 ตารางเมตร

### ห้องสปา 3

- โถง  
- ส่วนนวด  
- อ่างน้ำภายนอก  
- อ่างอาบน้ำ  
- ห้องอบไอน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องน้ำ
- บ่อน้ำพุ
- จัดสวน

รวมพื้นที่ประมาณ 47.47 ตารางเมตร

#### ห้องสถา 4

- โถง
- ส่วนนวด
- อาน้ำภายนอก
- อ่างอาบน้ำ
- ห้องอบไอน้ำ
- ห้องน้ำ
- บ่อน้ำพุ
- จัดสวน

รวมพื้นที่ประมาณ 66.66 ตารางเมตร

#### ห้องสถา 5

- โถง
- ผักผ่อน
- ส่วนนวด
- อาน้ำภายนอก
- อ่างอาบน้ำ
- ห้องอบไอน้ำ
- ห้องน้ำ
- จัดสวน

รวมพื้นที่ประมาณ 60.77 ตารางเมตร

#### ห้องสถา 6

- โถง
- ผักผ่อน
- ส่วนนวด
- อาน้ำภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- อ่างอาบน้ำ
- ห้องอบไอน้ำ
- ห้องน้ำ
- จัคนา

รวมพื้นที่ประมาณ 60.77 ตารางเมตร

#### ศาลานวดไทย 1

- ส่วนนวด

รวมพื้นที่ประมาณ 12 ตารางเมตร

#### ศาลานวดไทย 2

- ส่วนนวด

รวมพื้นที่ประมาณ 7.5 ตารางเมตร

#### ศาลานวดไทย 3

- ส่วนนวด

รวมพื้นที่ประมาณ 7.5 ตารางเมตร

รวมพื้นที่สปาทั้งหมด 569.36 ตารางเมตร

#### 7 อาคารห้องน้ำ

- ส่วนห้องน้ำชาย
- ส่วนห้องน้ำหญิง
- ทางเดิน
- เก็บของ

รวมพื้นที่ประมาณ 60 ตารางเมตร

#### 8. บ้านพักรับสระว่าหน้า บี 6 หลัง 1 หลัง บี 4 ห้องพัก

##### 1 ห้องประกอบด้วย

- โถงทางเข้า
- ห้องนอน
- ห้องน้ำ
- ระเบียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมพื้นที่ประมาณ 92.75 ตารางเมตร/ต่อห้อง  
 รวมพื้นที่ 1 หลัง ประมาณ 371 ตารางเมตร  
 รวมพื้นที่บ้าน 6 หลังประมาณ 2,226 ตารางเมตร

9. บ้านพักกรมสรรพาวุธ มี 5 หลัง 1 หลัง มี 4 ห้องพัก

1 ห้อง ประกอบด้วย (ห้องชั้น 1)

- โถงทางเข้า
- ห้องนอน
- ห้องน้ำ
- ระเบียง
- ศาลา

รวมพื้นที่ประมาณ 112.9 ตารางเมตร/ต่อห้อง

1 ห้อง ประกอบด้วย (ห้องชั้น 2)

- โถงทางเข้า
- ห้องนอน
- ห้องน้ำ
- ระเบียง

รวมพื้นที่ประมาณ 106.65 ตารางเมตร/ต่อห้อง

รวมพื้นที่ 1 หลัง ประมาณ 531.1 ตารางเมตร

รวมพื้นที่บ้าน 5 หลัง ประมาณ 2,695.5 ตารางเมตร

10. ห้องพัก 1 ห้องนอน มี 41 หลัง 1 หลังมี 2 ห้องพัก

1 ห้องพัก ประกอบด้วย

- ห้องนั่งเล่น
- ห้องนอน
- ห้องน้ำ
- อ่างน้ำภายนอก
- ระเบียง
- สระว่ายน้ำ

รวมพื้นที่ประมาณ 134.64 ตารางเมตร/ต่อห้อง

รวมพื้นที่ 1 หลัง ประมาณ 269.28 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมพื้นที่บ้าน 41 หลัง ประมาณ 11,040.48 ตารางเมตร

**11. ห้องพัก 2 ห้องนอน มี 4 หลัง**

1 ห้องหลัง ประกอบด้วย

- ห้องนั่งเล่น
- ห้องนอน 2 ห้อง
- ห้องน้ำ 2 ห้อง
- อ่างน้ำภายนอก
- ระเบียง
- สระว่ายน้ำ

รวมพื้นที่ 1 หลัง ประมาณ 161.85 ตารางเมตร

รวมพื้นที่บ้าน 4 หลัง ประมาณ 647.40 ตารางเมตร

**12. ห้องชุดริมหาด 1 หลัง**

- ห้องนอน 2 ห้อง
- ห้องน้ำ 2 ห้อง
- ห้องนั่งเล่น
- ส่วนทานอาหาร
- ส่วนเตรียมอาหาร
- เก้าอี้ของ
- สระว่ายน้ำ
- อ่างน้ำภายนอก
- ระเบียง

รวมพื้นที่ประมาณ 259.87 ตารางเมตร

**13. ห้องชุดริมหาดใหญ่ 1 หลัง**

- โถงทางเข้า
- ห้องนอน 2 ห้อง
- ห้องน้ำ 2 ห้อง
- ห้องนั่งเล่น
- ห้องหนังสือ
- ส่วนทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนเตรียมอาหาร
- ห้องอบ ไอ้
- ห้องแต่งตัว
- เก็บของ
- สระว่ายน้ำ
- สุขา
- อานน้ำภายนอก
- ระเบียง
- จัดสวน

รวมพื้นที่ประมาณ 518.02 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ของโครงการทั้งหมดประมาณ 23,153.93 ตารางเมตร

#### 1.10 ขอบเขตของงานออกแบบ

##### 1.อาคารส่วนต้อนรับ

ชั้น 1

- โถงทางเข้า
- ล็อบบี้ ฮอลล์
- ศาลา

รวมพื้นที่ประมาณ ๑๘๑.๖๕ ตารางเมตร

##### 2. อาคารภัตตาคารและสันตนาการ

ชั้น 1

- โถงทางเข้า
- โถงต้อนรับ
- ส่วนพักผ่อน
- ส่วนรับประทานอาหารภายใน
- ส่วนรับประทานอาหารภายนอก

ชั้น 2

- บริเวณทานอาหาร
- ส่วนพักผ่อน
- ห้องประชุม
- ระเบียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมพื้นที่ประมาณ 1,380 ตารางเมตร

### 3. อาคารสถา

- ส่วนพักคอย

- ส่วนต้อนรับ

รวมพื้นที่ประมาณ 89.9 ตารางเมตร

- ห้องออกกำลังกาย

รวมพื้นที่ประมาณ 30.81 ตารางเมตร

- ร้านเสริมสวย

รวมพื้นที่ประมาณ 89.9 ตารางเมตร

#### ห้องสถา 1

- โถง

- ส่วนนวด

- อ่างน้ำภายนอก

- อ่างอาบน้ำ

- ห้องอบไอน้ำ

- ห้องน้ำ

- บ่อน้ำพุ

- จัดสวน

รวมพื้นที่ประมาณ 47.47 ตารางเมตร

#### ห้องสถา 2

- โถง

- ส่วนนวด

- อ่างน้ำภายนอก

- อ่างอาบน้ำ

- ห้องอบไอน้ำ

- ห้องน้ำ

- บ่อน้ำพุ

- จัดสวน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมพื้นที่ประมาณ 47.47 ตารางเมตร

### ห้องสปลา 3

- โถง
- ส่วนนวด
- อานน้ำภายนอก
- อ่างอาบน้ำ
- ห้องอบไอน้ำ
- ห้องน้ำ
- บ่อน้ำพุ
- จัดสวน

รวมพื้นที่ประมาณ 47.47 ตารางเมตร

### ห้องสปลา 4

- โถง
- ส่วนนวด
- อานน้ำภายนอก
- อ่างอาบน้ำ
- ห้องอบไอน้ำ
- ห้องน้ำ
- บ่อน้ำพุ
- จัดสวน

รวมพื้นที่ประมาณ 66.66 ตารางเมตร

### ห้องสปลา 5

- โถง
- ผักผ่อน
- ส่วนนวด
- อานน้ำภายนอก
- อ่างอาบน้ำ
- ห้องอบไอน้ำ
- ห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- จัดสวน

รวมพื้นที่ประมาณ 60.77 ตารางเมตร

ห้องสเปา 6

- โถง

- ผักผ่อน

- ส่วนนวด

- อ่างน้ำภายนอก

- อ่างอาบน้ำ

- ห้องอบไอน้ำ

- ห้องน้ำ

- จัดสวน

รวมพื้นที่ประมาณ 60.77 ตารางเมตร

ศาลานวดไทย 1

- ส่วนนวด

รวมพื้นที่ประมาณ 12 ตารางเมตร

ศาลานวดไทย 2

- ส่วนนวด

รวมพื้นที่ประมาณ 7.5 ตารางเมตร

ศาลานวดไทย 3

- ส่วนนวด

รวมพื้นที่ประมาณ 7.5 ตารางเมตร

รวมพื้นที่สปาทั้งหมด 569.36 ตารางเมตร

4. บ้านพักริมสระบัวน้ำ มี 5 หลัง 1 หลัง มี 4 ห้องพัก

1 ห้อง ประกอบด้วย (ห้องชั้น 1)

- โถงทางเข้า

- ห้องนอน

- ห้องน้ำ

- ระเบียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ศาลา  
รวมพื้นที่ประมาณ 112.9 ตารางเมตร/ต่อห้อง  
1 ห้อง ประกอบด้วย (ห้องชั้น 2)

- โถงทางเข้า
- ห้องนอน
- ห้องน้ำ
- ระเบียง

รวมพื้นที่ประมาณ 106.65 ตารางเมตร/ต่อห้อง  
รวมพื้นที่ 1 หลัง ประมาณ 531.1 ตารางเมตร  
รวมพื้นที่บ้าน 5 หลัง ประมาณ 2,695.5 ตารางเมตร

5. ห้องพัก 1 ห้องนอน มี 41 หลัง 1 หลังมี 2 ห้องพัก

1 ห้องพัก ประกอบด้วย

- ห้องนั่งเล่น
- ห้องนอน
- ห้องน้ำ
- อ่างน้ำภายนอก
- ระเบียง
- สระว่ายน้ำ

รวมพื้นที่ประมาณ 134.64 ตารางเมตร/ต่อห้อง  
รวมพื้นที่ 1 หลัง ประมาณ 269.28 ตารางเมตร  
รวมพื้นที่บ้าน 41 หลัง ประมาณ 11,040.48 ตารางเมตร

6. ห้องพัก 2 ห้องนอน มี 4 หลัง

1 ห้องหลัง ประกอบด้วย

- ห้องนั่งเล่น
- ห้องนอน 2 ห้อง
- ห้องน้ำ 2 ห้อง
- อ่างน้ำภายนอก
- ระเบียง
- สระว่ายน้ำ

รวมพื้นที่ 1 หลัง ประมาณ 161.85 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมพื้นที่บ้าน 4 หลัง ประมาณ 647.40 ตารางเมตร

**7. ห้องชุดริมหาด 1 หลัง**

- ห้องนอน 2 ห้อง
- ห้องน้ำ 2 ห้อง
- ห้องนั่งเล่น
- ส่วนทานอาหาร
- ส่วนเตรียมอาหาร
- สระว่ายน้ำ
- อ่างน้ำภายนอก
- ระเบียง

รวมพื้นที่ประมาณ 259.87 ตารางเมตร

**8. ห้องชุดริมหาดใหญ่ 1 หลัง**

- โถงทางเข้า
- ห้องนอน 2 ห้อง
- ห้องน้ำ 2 ห้อง
- ห้องนั่งเล่น
- ห้องหนังสือ
- ส่วนทานอาหาร
- ส่วนเตรียมอาหาร
- ห้องอบไอน้ำ
- ห้องแต่งตัว
- สระว่ายน้ำ
- อ่างน้ำภายนอก
- ระเบียง

รวมพื้นที่ประมาณ 518.02 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ออกแบบทั้งหมดประมาณ 17,568.82 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำวิทยานิพนธ์

1. ทำให้รู้ถึงกระบวนการ ขั้นตอนของการค้นคว้าข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปสู่งานออกแบบ
2. ได้ทราบถึงปัญหา และรู้จักการแก้ปัญหา เพื่อนำไปสู่งานออกแบบให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม
3. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดส่วนต่างๆของโครงการ ระบบการบริหารการทำงานพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร
4. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดของงานระบบเทคนิคต่างๆภายในโครงการ เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาก็เกิดความเหมาะสม
5. สามารถเป็นข้อมูลเพื่อการศึกษาและเป็นแนวทางในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน อย่างมีกฎเกณฑ์ในโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน กับบุคคลที่ให้เกิดความสนใจ



75972

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 2

# การศึกษาข้อมูลพื้นฐานประกอบโครงการ

### 2.1 ประวัติของโรงแรมและความหมายทั่วไปของโรงแรม

ความหมายแต่เดิมนั้น คำว่า “ โรงแรม “ คือ เป็นสถานที่รองรับนักท่องเที่ยว เพื่อใช้เป็นที่พักแรมระหว่างการเดินทางของนักท่องเที่ยวเท่านั้น

สำหรับในปัจจุบัน โรงแรมได้เพิ่มความสะดวกสบายมีการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยมีองค์ประกอบหลายอย่างมากมายที่จะเป็นขั้นตอนประกอบเป็นโรงแรมขึ้นมา เริ่มจากสถานที่ เงินสนับสนุน การออกแบบวางผังอาคาร การออกแบบตกแต่งภายในที่เหมาะสมและถูกต้อง การดำเนินการในงานส่วนอื่นๆที่จะสนับสนุนเป็นองค์ประกอบของโรงแรม โรงแรมในปัจจุบันมีรูปร่าง รูปทรง และโครงสร้างที่มั่นคงสวยงามเพื่อดึงดูดลูกค้า รวมทั้งการให้บริการที่มีต่อลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญ ในการดำเนินการธุรกิจโรงแรมค่อนข้างโยงใยรวมทั้งธุรกิจอื่นๆเข้าไว้ด้วยกัน จะเห็นได้ว่าความสำคัญของโรงแรมนั้นมีได้เป็นเพียงสถานที่รองรับการเดินทางเช่นในอดีตที่ผ่านมา หากแต่ความหมายของโรงแรมในปัจจุบัน ครอบคลุมไปถึงการทำธุรกิจ การติดต่อการพบปะสังสรรค์และการใช้ประโยชน์ทางด้านอื่นๆ ได้อีกมากมาย

#### 2.1.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเริ่มเกิดขึ้นครั้งแรกในประเทศอังกฤษ เรียกว่า “ INN “ มีสภาพเป็นที่พักค้างคืนและที่พักรับประทานอาหารของผู้ที่เดินทางมาจากแดนไกล ใช้เป็นที่พักผ่อนชั่วคราวและเมื่อถึงเวลาที่ต้องไปผู้เดินทางก็อาจมีการให้เงินหรือทรัพย์สินตอบแทนแก่เจ้าของบ้านตามสมควร ต่อมาได้มีการคิดแปลงบ้านให้มีสภาพเป็นโรงแรม โดยจัดสถานที่สำหรับนอนและรับประทานอาหารออกเป็นสัดส่วน ผู้เป็นเจ้าของสถานที่ก็จะเรียกว่า “ INN KEEPER “ ก็จะเรียกค่าบริการจากผู้เดินทางเป็นค่าตอบแทน นอกจากที่อังกฤษแล้ว ก็ยังมีที่พักรับคนเดินทางที่เรียกว่า “ TAVERN “ ในประเทศกรีซ มีสตรีคอยให้การปรนนิบัติและมีการบรรเลงดนตรีขับกล่อม ต่อมาในยุคอาณาจักรโรมันรุ่งเรือง ( ค.ศ. 079 ) ได้มีการจัดรูปแบบการดำเนินธุรกิจโรงแรมอย่างเต็มที่ แต่ในปี ค.ศ. 500 กิจการโรงแรมก็เสื่อมลง เมื่อถึงช่วงเวลาของยุคประวัติศาสตร์สังคม ( SOCIAL EVOLUTION ) ก็เป็นระยะพื้นตัวของธุรกิจโรงแรมอีกครั้งและเริ่มกลายเป็นอาชีพที่มั่นคงและแพร่หลายตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น จึงถือได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นของธุรกิจโรงแรมในระยะแรกจนถึงช่วงที่ได้รับการพัฒนาระบบโรงแรมของประเทศอังกฤษและอเมริกาเริ่มเป็นที่ยอมรับและเป็นต้นแบบของการดำเนินธุรกิจโรงแรมในสมัยต่อมา

สำหรับคำว่า “ HOTEL “ จากหลักฐานที่น่าจะเป็นไปได้ คือ เมื่อสมัยที่ยังไม่มีการดำเนินการธุรกิจโรงแรมอย่างแท้จริงนั้นเจ้าของบ้านเป็นผู้ต้อนรับด้วยตนเองเรียกว่า “HOST“ ซึ่งเป็นคำที่มาจากคำว่า “ HOSTIALITY “ ซึ่งแปลว่า ความอารี ต่อมาธุรกิจนี้ได้เจริญขึ้นอย่างมาก จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก,อาหารและเครื่องดื่มลงไป จึงเรียกธุรกิจนี้ว่า “ HOSTEL “ และต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงให้เรียกได้ง่ายและกระชับขึ้นเป็นคำว่า “ HOTEL “ เป็นต้นมา

สรุปได้ว่า “ โรงแรม ( HOTEL ) “ หมายถึง สถานที่ประกอบการเชิงการค้าที่เจริญขึ้นอย่างจริงจังตามความก้าวหน้าของธุรกิจ จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ เพื่อให้บริการแก่นักเดินทางและได้มีการเรียกธุรกิจนี้ว่า “ HOTEL “ เป็นต้นมา

### 2.1.2 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

ในสมัยก่อน เมื่อคนไทยมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปพักหรือค้างแรมนอกบ้านก็มักจะพักตามบ้านญาติพี่น้องหรือคนรู้จัก และพักตามศาลาวัดที่มีอยู่ทั่วไปในระหว่างการเดินทาง นอกจากนั้นผู้ที่เป็นหญิงก็ไม่นิยมการเดินทางเพราะเป็นการไม่สมควรและไม่ปลอดภัย จนกระทั่งเมื่อประมาณ 110 ปีที่ผ่านมา เริ่มมีการจัดที่พักชั่วคราวสำหรับผู้เดินทาง ซึ่งสันนิษฐานว่าเริ่มต้นกันในสมัยที่มีการเล่นพนันหอยซึ่งตอนนั้นยังไม่ผิดกฎหมาย ผู้ที่อยู่ต่างจังหวัดจะเดินทางเข้ามาเล่นพนันในกรุงเทพฯ ซึ่งส่วนใหญ่ที่เล่นจะอยู่ที่สะพานเหล็กใกล้กับสะพานหันในปัจจุบัน จะเปิดให้เล่นกันวันละ 3 เวลา คือ เช้า บ่าย ค่ำ ผู้ที่อยู่ไกลก็ไม่อาจที่จะกลับบ้านได้ และการเดินทางในสมัยนั้นยังไม่สะดวกจึงต้องหาที่พักซึ่งนอกจากจะเป็นบ้านญาติหรือคนที่รู้จักแล้ว ก็ยังได้มีการจัดที่พักชั่วคราวไว้บริการใกล้บ่อนสำหรับผู้ที่มาเล่นการพนันด้วย

ที่พักที่จัดขึ้นมีลักษณะแบบห้องเปิดกันโดยตลอด สร้างเป็นแคร์ยกสูงแค่ว่า ให้นอนเรียงแถวต่อกันไปโดยไม่มีการแบ่งแยกเป็นสัดส่วน ต่อมาเมื่อมีผู้ใช้บริการมากขึ้นจึงเริ่มมีการแบ่งเป็นสัดส่วนโดยเฉพาะผู้ที่ต้องการความสะดวกสบาย ต่อมาได้มีการปรับปรุงเป็นห้องแถวชั้นเดียวและสองชั้น การเรียกเก็บค่าบริการก็จะสูงขึ้นตามลำดับ แต่ก็ยังอยู่ใกล้ๆกับสถานที่เล่นการพนันเช่นเดิมโดยเป็นที่แพร่หลายและเรียกว่า “ ที่พักคนเดินทาง “

ในสมัยสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ( รัชกาลที่ 4 ) ได้มีชาวต่างประเทศเข้ามาเปิดกิจการโรงแรมในประเทศไทย ได้แก่ Captain Jame White , Carter and Howord C.Wo Thomas และ Lewis ซึ่งลงโฆษณาสถานที่พักในหนังสือพิมพ์ชื่อ Bangkok Calender ของหมอบรัดเลย์ ( D.R.Bradley ) ซึ่งเป็นหมอสอนศาสนาชาวอเมริกันที่เดินทางเข้ามาอยู่ในเมืองไทย ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2378

ปี พ.ศ.2419 ในสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 5) ได้มีการสร้างโรงแรมใหม่ขึ้นที่ตำบลคอกควาย ซึ่งสันนิษฐานว่าเป็นโรงแรมไอริชเต็ลในปัจจุบัน ซึ่งในสมัยนั้นเป็นเพียงอาคารไม้ชั้นเดียวสร้างขนานกับริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา

ต่อมาในสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 6) พระองค์ทรงเคยไปศึกษา ณ ประเทศอังกฤษ (ในสมัยดำรงพระยศเป็นสมเด็จพระยุพราชเจ้าฟ้ามหาวชิราวุธ) นั้น เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว (พ.ศ.2455) ได้เสด็จกลับโดยผ่านประเทศสหรัฐอเมริกา พระองค์ทรงเห็นกิจการโรงแรมของต่างประเทศหลายแห่ง เมื่อเสด็จขึ้นครองราชย์พระองค์ทรงมีพระราชดำริที่จะให้มีการดำเนินการโรงแรมขึ้นในประเทศ จึงมอบหมายให้พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระกำแพงเพชร อัครโยธิน ซึ่งเป็นผู้บัญชาการรถไฟในขณะนั้นได้สร้างโรงแรมหัวหินซึ่งเป็นโรงแรมชายหาดแห่งแรกของประเทศไทย และพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าฯ ได้ทรงพระราชทานวังพญาไท เพื่อดัดแปลงเป็นโรงแรมแห่งใหม่ แต่พระองค์เสด็จสวรรคตก่อนจะดำเนินการเสร็จ โรงแรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จในสมัยพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 7) ถือเป็นโรงแรมเคอตุ๊กซ์แห่งแรกในประเทศไทย และได้รับการยกย่องว่าเป็น PALACE HOTEL ที่ยอดเยี่ยมที่สุด

โรงแรมที่เกิดขึ้นในสมัยต่อมา คือ โรงแรมรัตนโกสินทร์ โรงแรมทรอคราเคโร และต่อมารัฐบาลได้เห็นความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จึงได้สนับสนุนอย่างเต็มที่โดยดำเนินการโรงแรมเป็นตัวอย่าง คือ โรงแรมเอราวัณ เพื่อต้อนรับแขกรัฐบาลเองและแขกต่างประเทศ เพื่อต้องการที่จะสนับสนุนภาคเอกชนให้ดำเนินการธุรกิจนี้ โดยรัฐบาลได้ดำเนินการโฆษณาประเทศไทย และแหล่งท่องเที่ยวไปทั่วโลก ขณะเดียวกันก็ได้เปิดหน่วยงานของรัฐบาลขึ้น คือ องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (อ.ส.ท.) ในสมัยนั้นเพื่อสนับสนุนภาคเอกชนอย่างจริงจังทุกๆด้าน และมีการฝึกอบรมต่างๆ จนกระทั่งหน่วยงานนี้ได้ขยายไปเป็น “การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย” (ท.ท.ท.) ในปัจจุบัน

## 2.2 การแบ่งประเภทของโรงแรม

### 2.2.1 การแบ่งระดับของโรงแรม (HOTEL CLASSIFICATION)

การแบ่งระดับของโรงแรม เพื่อให้แขกสามารถมองสภาพโรงแรมอย่างกว้างๆ เป็นแนวทางให้แขกเลือกโรงแรมที่จะเข้าพักได้ตามต้องการ การแบ่งระดับโรงแรมแตกต่างกันออกไปในแต่ละประเทศ บางแห่งใช้วิธีการแบบง่ายๆ โดยเน้นจุดสำคัญๆ เช่น ราคาห้องพัก ขนาดของโรงแรม แต่บางประเทศคำนึงจุดสำคัญมากมาย

วิธีการจัดระดับของโรงแรมที่นิยม อันเป็นแนวทางอย่างกว้างๆ พิจารณาจากสิ่งเหล่านี้คือ

1. ราคา คือ ราคาต่อห้องต่อคืนเพื่อเป็นแนวทางให้แขกมองอย่างกว้างๆ ตามกำลังเงินที่จะต้องจ่าย

2. **สถานที่ตั้ง** อาจจะใช้พื้นฐานการจัดระดับตามเขตอันเป็นที่ตั้งของ โรงแรม เช่น อยู่ใจกลางเมือง ขานเมืองรอบนอก ชายทะเล เป็นต้น

3. **ขนาดของโรงแรม** ขนาดของโรงแรมเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่ง เพื่อเป็นแนวทางให้แขกรู้ว่าสิ่งอำนวยความสะดวกมากน้อยเพียงใด เช่น โรงแรมขนาดใหญ่มักจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกมากกว่าโรงแรมขนาดเล็ก แต่แขกบางกลุ่มอาจชอบโรงแรมขนาดเล็ก เนื่องจากจะได้รับการบริการที่อบอุ่นกว่าโรงแรมขนาดใหญ่

4. **สิ่งอำนวยความสะดวกประเภทต่างๆ** สิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการแยกเป็นปัจจัยสำคัญอีกอย่างหนึ่งในการเลือกใช้บริการของแขก โรงแรมจึงจำเป็นต้องแจ้งให้ทราบว่า มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องอาหาร บาร์ ห้องประชุม เป็นต้น

5. **มาตรฐาน** มาตรฐานเป็นสิ่งที่บอกค่อนข้างยาก ไม่เหมือนกับราคา ขนาดของ โรงแรม หรือสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งสามารถบ่งชี้คุณภาพของโรงแรมได้อย่างชัดเจน คุณภาพของการให้บริการแก่แขก อาหารที่เสิร์ฟ การต้อนรับ เป็นเครื่องตัดสินว่ามีมาตรฐานเพียงใด โรงแรมที่มีมาตรฐานที่ดีประเทศหนึ่งอาจมีมาตรฐานกลางของอีกประเทศหนึ่งก็ได้ ฉะนั้นมาตรฐานของการบริการของโรงแรมต่างๆ จึงนิยมเปรียบเทียบกับประเทศนั้นๆ

## 2.2.2 ประเภทของโรงแรม (TYPE OF HOTEL ACCOMENDATION)

การแบ่งประเภทของโรงแรม สามารถแบ่งได้หลายวิธีตามหลักวิชาการ ดังนี้

1. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง
2. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะการดำเนินงาน
3. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม
4. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม
5. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก
6. การแบ่งประเภทของ โรงแรมตามลักษณะที่เข้าพัก

## 1. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง แบ่งเป็น 4 ประเภท

### 1.1 โรงแรมในเมือง (CITY HOTEL)

คือโรงแรมในเมืองใหญ่ๆ ที่มีความสำคัญทางด้านธุรกิจ การค้า การทูต รวมทั้งการท่องเที่ยว โรงแรมประเภทนี้จะให้ความสะดวกสบายต่างๆ ครบครันแก่ผู้มาพัก และบุคคลภายนอก เช่น ร้านอาหาร ภัตตาคาร หรือบริการสำหรับนักธุรกิจ เช่น ศูนย์ธุรกิจ (BUSINESS CENTER)

### 1.2 โรงแรมในเมืองเล็ก (SMALLER CITY HOTEL)

คือ โรงแรม ที่อยู่ในเมืองที่ห่างไกลจากชุมชนเมืองใหญ่อยู่ในชนบท และแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญทางประวัติศาสตร์

### 1.3 โรงแรมสำหรับการพักผ่อนตากอากาศ (RESORT HOTEL)

คือ โรงแรมที่ตั้งขึ้นเพื่อเป็นที่พักผ่อนตากอากาศ ตั้งอยู่สถานที่ที่เป็นที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เช่น ชายทะเล เป็นต้น มีการบริการด้านต่างๆ เช่นเดียวกับโรงแรมในเมืองทั่วไป และมีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบครัน

### 1.4 โรงแรมท่าอากาศยาน (AIRPORTS HOTEL)

โรงแรมประเภทนี้ต้องมีจำนวนห้องพักไม่ต่ำกว่า 100 ห้อง มีภัตตาคาร คอฟฟี่ช็อป ห้องจัดเลี้ยง โรงแรมท่าอากาศยานเป็นที่นิยมการจัดเลี้ยงประชุม ซึ่งเป็นคู่แข่งโรงแรมในเมือง

## 2. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ดำเนินการ

### 2.1 ลักษณะอเมริกา (AMERICA – PLAN HOTEL)

คือ โรงแรมที่คิดอัตราค่าห้องพักรวมค่าอาหารเช้า ซึ่งอาจจะเป็น 2-3 มื้อ (ไม่ยกเว้นกรณีที่แขกไม่มารับบริการอาหารเช้า) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่แขกผู้เข้าพัก

### 2.2 ลักษณะยุโรป (EUROPE – PLAN HOTEL)

คือ โรงแรมที่คิดอัตราค่าห้องพักไม่รวมกับค่าอาหารเช้า ส่วนค่าอาหาร แยกที่พักรับบริการจะต้องเสียเพิ่ม

### 2.3 ลักษณะผสม (DUAL – PLAN HOTEL)

คือ โรงแรมที่จัดบริการไว้ทั้ง 2 อย่างแรกตามที่กล่าวมาแยกเข้าพัก สามารถรับบริการแบบไหนก็ได้

### 3. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม

#### 3.1 โรงแรมชั้นพิเศษ ( LUXURY HOTEL )

มีส่วนที่ให้บริการต่างๆมากมายและพิเศษ ครบครัน

#### 3.2 โรงแรมชั้นหนึ่ง ( FIRST CLASS HOTEL )

มีส่วนที่ให้บริการ และความสะอาดสบายอย่างครบครัน มีการจัดการด้านการบริการและส่วนประกอบต่างๆ เป็นอย่างดี มีระบบการบริการที่ซับซ้อนมากมาย

#### 3.3 โรงแรมชั้นสอง ( SECOND CLASS HOTEL )

ลักษณะการบริการและส่วนประกอบต่างๆ ดีกว่าโรงแรมชั้นหนึ่ง

#### 3.4 โรงแรมชั้นสาม ( THIRD CLASS HOTEL )

ลักษณะการบริการและส่วนประกอบที่อำนวยความสะดวกต่างๆมีน้อยหรือบางส่วนก็ไม่มี

#### 3.5 โรงแรมชั้นสี่ ( CHEAP HOTEL )

เป็นโรงแรมราคาถูก ให้บริการด้านที่พักค้างคืนหรือห้องนอนเพียงเท่านั้น

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย โดยกองวิชาการ ได้แบ่งชนิดตามมาตรฐานโรงแรมออกเป็น 5 อันดับเช่นกัน โดยกำหนดจำนวนดาวสำหรับโรงแรมระดับต่างๆ มีเกณฑ์ในการกำหนดแตกต่างกัน เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะคณะส่งเสริมการลงทุน พิจารณาดังนี้

1. โรงแรมระดับพิเศษ ( DELUXE )	5 ดาว
2. โรงแรมชั้นหนึ่ง ( FIRST CLASS )	4 ดาว
3. โรงแรมนักท่องเที่ยว ( TOURIST CLASS )	3 ดาว
4. โรงแรมระดับประหยัด ( ECONOMY CLASS )	2 ดาว
5. โรงแรมระดับประหยัด ( ECONOMY CLASS )	1 ดาว

### 4. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม

โดยแบ่งประเภทของโรงแรมโดยถือห้องพักเป็นเกณฑ์พิจารณา

#### 4.1 โรงแรมขนาดใหญ่

เป็นโรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 300 ห้องขึ้นไป เป็นโรงแรมที่จัดอยู่ในมาตรฐานสากล มีการดำเนินงานกิจการที่ซับซ้อน เป็นโรงแรมที่มีเครือข่ายการดำเนินการขยายเขตไปตามเมือง หรือ ต่างประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.2 โรงแรมขนาดกลาง

เป็นโรงแรมที่มีห้องพักไม่เกิน 300 ห้อง เป็นโรงแรมที่จัดให้มีบริการที่ได้มาตรฐาน แต่ตั้งอยู่ในสถานที่ต่างอากาศ ถือได้ว่าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่แห่งหนึ่งก็ได้ เนื่องจากจำนวนห้องพักมากกว่า 100 ห้อง

#### 4.3 โรงแรมขนาดเล็ก

เป็นโรงแรมที่มีห้องพักไม่เกิน 100 ห้อง โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่เป็นการดำเนินการโดยสมาชิกภายในครอบครัว ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในชนบท หรือโรงแรมที่ตั้งอยู่ระหว่างเส้นทางคมนาคม

### 5. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก

#### 5.1 TRANSIENT HOTEL

คือ โรงแรมที่แขกใช้บริการในการพักชั่วคราว หรือมีระยะเวลาสั้นๆ เข้าพักเพียงวันเดียว ไม่มีการจองล่วงหน้ามีที่จอดรถประมาณ 50 ที่ โรงแรมประเภทนี้ส่วนมากจะอยู่นอกเมืองซึ่งเป็นเส้นทางไปยังเมืองอื่น แขกที่เข้าพักจะมาพักผ่อน ชำระร่างกาย หรือพักรถเท่านั้น ตัวอย่างเช่น โมเต็ล (ซึ่งตรงกับความหมายว่าโรงแรมมาตรฐานของไทย แต่จุดประสงค์การใช้เหมือนกัน)

#### 5.2 RESIDENT HOTEL

คือ โรงแรมที่แขกผู้มาพัก มาดำเนินการที่ต้องใช้เวลาทำสัญญา ซึ่งต้องใช้เวลากการเข้าพักยาวนานเป็นเดือน หรือนานกว่านั้น โรงแรมประเภทนี้มีวัตถุประสงค์เสนอบริการที่ดี มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่พร้อม อัตราค่าเข้าพักเป็นรายเดือนหรือรายปี

#### 5.3 (RESORT HOTEL)

คือ โรงแรมที่แขกผู้เข้ามาพักต้องการพักผ่อน หรือพักผ่อนคนไข้ โดยมากจะอยู่บริการตามสถานที่ท่องเที่ยว สำหรับนักท่องเที่ยวที่มาพักผ่อน มีระยะเวลาการเข้าพักตั้งแต่ 3 วัน ไปจนถึง 30 วัน ทั้งนี้ต้องขึ้นอยู่กับฤดูกาล เช่น โรงแรมแถบภูเก็ต สมุย และพัทยา จะเต็มหมดในช่วงเดือน เมษายน - พฤษภาคม รวมทั้งวันหยุดสุดสัปดาห์ มีการจัดให้บริการต่างๆ มากมายตลอดจนมีการละเล่น การแสดงสนุกสนาน หรือจัดทัวร์ต่างๆด้วย

#### 5.4 (COMMERCIAL HOTEL)

คือโรงแรมที่ตั้งอยู่ในเมืองใหญ่ๆ เมืองสำคัญ อยู่ตามย่านธุรกิจต่างๆ ระยะเวลาการเข้าพักจะอยู่ราว 1-5 วัน แต่ส่วนใหญ่จะอยู่ราว 3-5 วัน

## 6. การแบ่งชนิดโรงแรมตามลักษณะการเข้าพัก

### BUSSINESS

คือ โรงแรมสำหรับนักธุรกิจ โดยมากจะอยู่ตามเมืองใหญ่ ผู้มาพักจะดำเนินธุรกิจส่วนตัว เช่นมาประชุม สัมมนา เป็นต้น

### 6.2 TOURIST HOTEL

คือ โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยวเพื่อมาพักผ่อนหรือท่องเที่ยว โดยมากจะอยู่ตามสถานที่ตากอากาศทั่วไป

### 6.3 SPORTS

คือ โรงแรม สำหรับนักกีฬา เมื่อมาแข่งขันตามวาระต่างๆมักอยู่ใกล้กับสถานที่ที่มีการแข่งขัน นอกจากนั้นการแบ่งชนิดโรงแรมดังกล่าวแล้ว ยังมีการแบ่งชนิดโรงแรมอีกอย่างหนึ่ง คือการแบ่งประเภทโรงแรมตามแบบยุโรป มีการดำเนินการคล้ายกันกับชนิดของโรงแรมที่กล่าวมาแล้ว แต่แตกต่างกันไปตามวัตถุประสงค์ ยุโรปมีความเจริญก้าวหน้าด้านกิจการโรงแรมมากที่สุด พอแบ่งประเภทโดยสังเขป ดังนี้

- **COMMERCIAL HOTEL** เป็น โรงแรมธุรกิจมักตั้งอยู่ใจกลางเมืองหลวง ที่ที่กิจการการค้าใหญ่ๆ หรือท่าเมืองต่างๆ โรงแรมประเภทนี้มักมีที่ประชุมอยู่ด้วย

- **RESIDENT HOTEL** คือ โรงแรมท่องเที่ยว มักอยู่ในเมืองหลวงหรือ เมืองที่มีความสำคัญในการท่องเที่ยว เช่น มีสถาปัตยกรรมสำคัญต่างๆ

- **RESORT HOTEL** โรงแรมที่ตั้งอยู่ตามสถานที่พักผ่อน มีธรรมชาติงดงาม เช่น ชายทะเล ริมหาด ภูเขา เทือกเขาที่มีหิมะและสถานที่เล่นสกี

- **SEASONAL HOTEL** คือ โรงแรมที่เปิดในช่วงของฤดูกาลการท่องเที่ยว มักเปิดช่วงระหว่าง เดือนตุลาคม - พฤษภาคม เพื่อใช้เล่นสกีและปิดในช่วงฤดูร้อน

- **PENSION** คือ ที่พักคนชรา มักอยู่ในชนบทที่มีบรรยากาศที่ดี

- **HOSPITAL** คือ โรงพยาบาล เป็นสถานพยาบาลที่มีการบริการบางส่วนคล้ายกับโรงแรม

- **BAHOTEL** คือ โรงแรมขนาดเล็ก มีเฉพาะในยุโรปและอเมริกาเหนือ

- **HIPOTEL** คือ สถานที่พักบริเวณที่มีสนามกีฬาขนาดใหญ่ อาจเป็นส่วนหนึ่งของสถานที่เก็บตัวของนักกีฬา

- **TERMAL** คือที่พัก ที่มีแหล่งน้ำแร่ธรรมชาติ มีการบริการอาบน้ำแร่ และการบริการเหมือนโรงแรมทั่วไป

- **BETRW HOUSE** คือบ้านพักที่อยู่ในชนบท

- **REST HOUSE** คือ บ้านพักที่เป็นบังกะโล มักตั้งอยู่ในสถานที่พักผ่อนทางธรรมชาติที่งดงาม สำหรับผู้มาพักเป็นครอบครัว หรือต้องการความเป็นส่วนตัว

### 2.2.3 ลักษณะมาตรฐานของโรงแรมชั้นหนึ่ง

ถือเกณฑ์มาตรฐานในการกำหนดจากอุปกรณ์ การให้บริการลักษณะต่างๆ ของโรงแรม โดยแบ่งออกได้ดังนี้

1. ขนาด ต้องมีไม่น้อยกว่า 100 ห้อง
2. ขนาดของห้องนอน ห้องนอนเดี่ยวทุกห้องจะต้องมีพื้นที่ไม่ต่ำกว่า 24 ตร.ม. ห้องคู่ทุกห้องจะต้องมีพื้นที่ไม่ต่ำกว่า 28 ตร.ม.
3. ห้องชุดรวม ห้องนั่งเล่น ควรมีห้อง 1 ชุด : ห้องพัก 40 ห้อง
4. สถานที่ตั้ง
  - อยู่ในบริเวณที่เหมาะสมต่อสภาพของโรงแรม
  - มีรูปแบบและการออกแบบตกแต่งอย่างมีศิลปะ สัมกับเป็นโรงแรมที่มีมาตรฐานชั้นหนึ่ง
5. การบำรุงรักษา ส่วนประกอบต่างๆของโรงแรม เช่น ตัวตึก อุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ ควรได้รับการดูแลรักษาเป็นอย่างดี
6. สถานที่จอดรถ และทางเข้า-ออก มีสถานที่จอดรถที่เพียงพอสำหรับความจำเป็นในการดำเนินการทางธุรกิจ และมีระบบเรียกตัวรถรับจ้าง ทางเข้าออกของแขกที่มาพักกับสถานบริการแยกออกจากกัน
7. สวนและสระว่ายน้ำ มีบริเวณที่จัดเป็นส่วนสำหรับนั่งเล่นพักผ่อน มีสระว่ายน้ำที่ถูกต้องตามสุขลักษณะและขนาดมาตรฐานที่กำหนด
8. ระบบปรับอากาศ ตลอดตัวอาคารของโรงแรมจะต้องมีระบบปรับอากาศ
9. ห้อง ในห้องพักทุกห้อง จะต้องมียุทธภัณฑ์ที่มียุทธภัณฑ์ที่มียุทธภัณฑ์สูงตามลักษณะมาตรฐานโรงแรมชั้นหนึ่ง และตกแต่งในแบบที่ทันสมัย มีน้ำ ร้อนน้ำเย็นตลอด 24 ชั่วโมง
10. สถานที่ตั้งคอบรับ และให้ข่าวสารจะต้องมีบริเวณที่ให้การต้อนรับและให้ข่าวสาร มีพนักงานที่ได้ผ่านการอบรมและมีความชำนาญทำงานอยู่
11. ห้องพัก จะต้องมียุทธภัณฑ์ และห้องพักผ่อน เก้าอี้นั่งเล่น โต๊ะเก้าอี้สำหรับอ่านเขียน มีความสัมพันธ์กับขนาดของโรงแรม
12. ห้องรับฝากของ มีห้องและรับบริการรับฝากของเบ็ดเตล็ด ห้องฝากกระเป๋าเดินทางและสัมภาระ บริการตู้নির্য
13. สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการประชุม จะต้องมียุทธภัณฑ์พิเศษสำหรับจัดประชุม หรือจัดงานเลี้ยงขนาด 200 ห้องขึ้นไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

14. ร้านค้า มีร้านจำหน่ายหนังสือ ตัวแทนบริการนำเที่ยว ตัวแทนบริษัท การบิน ร้านตัดผม ร้านเสริมสวย ร้านจำหน่ายยา และร้านจำหน่าย ของเบ็ดเตล็ด

15. สิ่งอำนวยความสะดวกในการสื่อสาร มีบริการค่านไปรษณีย์ โทรเลข รวมทั้งการจำหน่ายตราไปรษณีย์และซอง มีบริการโทรศัพท์ทางไกลต่างประเทศ และเทเล็กซ์ภายในโรงแรม

16. ลิฟท์ จะต้องมิลิฟท์สำหรับตัวตึกที่สูงเกิน 2 ชั้น ใ้บริการตลอด 24 ชั่วโมง และมีจำนวนสัมพันธ์กับจำนวนห้องพัก และมีลิฟท์สำหรับบริการอีกต่างหาก

17. การตกแต่งระบบแสง การจักระบบแสงและการตกแต่งไฟในห้องพักห้องน้ำ ห้องสาธารณะ ทางเดิน จะต้องออกแบบให้สวยงามและเหมาะสม

18. โทรศัพท์/วิทยุ ในห้องพักทุกห้องจะต้องมีโทรศัพท์ที่ต่อได้ทั้งภายใน และภายนอกโรงแรม มีโทรศัพท์ติดต่อผ่านศูนย์โทรศัพท์ และโทรศัพท์สาธารณะ ควรมีระบบเรียกภายใน

19. ห้องอาหาร มีห้องอาหารประเภทต่างๆ รวมทั้งคอฟฟี่ช็อป มีบริการอาหารนานาชาติ อย่างน้อย 4 ชนิด

20. การปูพรม ห้องพักและห้องสาธารณะทุกห้องปูพรมที่มีคุณภาพดีและดูแลรักษาให้คงสภาพเสมอ

21. เครื่องใช้ที่เป็นผ้า ผ้าปูที่นอน ผ้าปูโต๊ะ ผ้าเช็ดตัว ผ้าห่ม ผ้าคลุมเตียง ฯลฯ จะต้องใช้คุณภาพดี มีจำนวนสัมพันธ์กับห้องพัก สะอาด ผ้าปูที่นอนและผ้าเช็ดตัวต้องเปลี่ยนทุกวัน

22. ภาชนะเครื่องใช้ เครื่องถ้วยชาม ช้อนส้อม และเครื่องแก้ว จะต้องใช้ของคุณภาพดี ไม่มีรอยบิ่นรอยร้าว เครื่องเงินจะต้องขัดให้สะอาดและเงามัน

23. คริว

- ห้องครัวห้องเตรียมอาหาร ต้องออกแบบให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอุปกรณ์พร้อม การดูแลรักษาเป็นอย่างดี สะอาดและถูกสุขลักษณะ

- การทำความสะอาด เครื่องถ้วยชาม ช้อนส้อม มีด เครื่องแก้ว ต้องทำตามหลักเกณฑ์ด้านสุขอนามัย มีเครื่องล้างจาน

- จะต้องมีห้องเย็นหรือตู้แช่เย็น แบ่งออกเป็นส่วนๆตามประเภทของ

24. บาร์ มีบาร์ที่ตกแต่งสวยงาม และมีบริการที่สะดวก

25. การบันเทิง มีสถานที่บริการและจัดงานด้านบันเทิง คอนเสิร์ตและการแสดง

26. การบริการและพนักงาน

- บริการต้อนรับ ข่าวสาร และโทรศัพท์ต้องมีตลอด 24 ชั่วโมง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บริการอาหาร ของว่างและเครื่องดื่ม ในห้องพัก จะต้องมิตลอด 24 ชั่วโมง
- บริการ ขนย้ายสัมภาระ จะต้องมิตลอด 24 ชั่วโมง
- มีบริการ ชักรีด ชักแห้ง จัดให้ได้ตามความต้องการ
- พนักงานประจำต้องผ่านการอบรม มีประสบการณ์และมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนด
- พนักงานที่มีหน้าที่ติดต่อก็จะต้องเข้าใจและพูดภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี และถ้าสามารถพูดภาษาอื่นๆ ได้ก็จะเป็นข้อดีของการให้บริการ

27. งานแม่บ้าน จะต้องดำเนินตามมาตรฐานสากล คือการดูแลส่วนของห้องพักและส่วนสาธารณะของโรงแรมทั้งหมด

28. น้ำร้อน – น้ำเย็น จะต้องมิตลอด 24 ชั่วโมง

29. สถานที่แลกเปลี่ยนเงินตรา มีบริการสถานที่แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ดำเนินงานด้วยผู้ที่ได้รับอนุญาตทางกฎหมาย

30. การดูแลรักษาความปลอดภัยจะต้องมิตลอด 24 ชั่วโมง

31. ตู้เย็นในห้องพักควรมีขนาด 5 กิวบิกฟุต พร้อมเครื่องดื่มที่บริการด้วยตนเองไว้บริการตามคำขอ และต้องมีเหยือก / กระจกสุญญากาศ ใส่น้ำเย็น พร้อมแก้วน้ำที่สะอาด

32. ระบบไฟฉุกเฉิน จะต้องมิตลอด 24 ชั่วโมง ไฟฉุกเฉินที่สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าได้พอสำหรับระบบแสงสว่างตามที่สาธารณะ ลิฟท์ ห้องเย็น / ตู้เย็น และระบบประปา

33. บริการด้านการแพทย์ ตลอด 24 ชั่วโมง

34. การป้องกันเพลิงไหม้ จะต้องมิตลอด 24 ชั่วโมง และอุปกรณ์ป้องกันเพลิง

35. สิ่งอำนวยความสะดวกพิเศษ เช่นห้องฟิตเนส ห้องเล่นเกม สปอร์ตคลับ

## 2.3 องค์ประกอบของโรงแรม

### 2.3.1 โครงสร้างของโรงแรม (HOTEL STRUCTURE)

ธุรกิจด้านโรงแรมเป็นธุรกิจที่ดำเนินงานตลอด 24 ชั่วโมง ต่อวัน และไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริการและพนักงานตลอดเวลา บุคคลเหล่านี้ต้องได้ผ่านการอบรมและมีมาตรฐานการบริการ (STANDARD OF SERVICE) จึงต้องมีการร่วมมือกันระหว่างพนักงานในแผนกต่างๆ เพื่อให้การบริการของโรงแรมเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุด ทุกโรงแรมจะต้องให้มีโครงสร้าง (STRUCTURE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## โครงสร้าง ( STRUCTURE ) ประกอบด้วย

### 1. สายงานหรือแผนผังการลำดับการบังคับบัญชา

( CHAIN OF COMMAND OR ORGANIZATION )

รายละเอียดในการจัดการนั้นแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับขนาดและมาตรฐานของโรงแรมนั้นๆ ถ้าหากจะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จก็จำเป็นต้องจัดโครงสร้างแบ่งลำดับการบังคับบัญชาให้แผนกต่างๆรับผิดชอบเฉพาะด้าน เพื่อให้กิจการนั้นดำเนินไปด้วยดีไม่มีการทำงานที่ซ้ำซ้อนหรือปะปนกัน ตามนโยบายและระบบที่วางไว้

### 2. นโยบายและระบบ ( POLICIES AND SYSTEM )

การสร้างนโยบายหรือการกำหนดนโยบาย และระบบในกิจการโรงแรม ซึ่งมีเจ้าของคนเดียวหรือเป็นโรงแรมขนาดเล็ก ส่วนมากเจ้าของหรือผู้ลงทุนจะมอบหน้าที่ให้ผู้จัดการทั่วไป แต่บริษัทธุรกิจโรงแรมนานาชาติซึ่งมีโรงแรมในเครือตั้งอยู่หลายท้องถิ่น และหลายประเทศมีผู้ร่วมลงทุนหลายฝ่าย การดำเนินนโยบายหลัก ( MAIN POLICIES ) และระบบปฏิบัติงานย่อมมาจากสำนักงานใหญ่ ( HEAD OFFICE ) ซึ่งเป็นสำนักบริการส่วนกลาง เพื่อให้โรงแรมในเครือมีนโยบายและระบบมาตรฐานและแนวทางเดียวกัน เพื่อสะดวกในการตรวจสอบและควบคุม อย่างไรก็ตามโรงแรมในเครือก็จะมีปัญหารายละเอียดแตกต่างกัน โดยเฉพาะกฎหมายท้องถิ่น ประเพณี สภาพแรงงาน ฯลฯ ฉะนั้นสำนักงานใหญ่จะต้องร่วมมือกับผู้จัดการทั่วไปกำหนดนโยบายหลักและระบบเพื่อให้มีประสิทธิภาพเต็มที่ ไม่มีปัญหาในทางปฏิบัติกับผู้บริหารและพนักงานทั่วไป

#### 2.3.2 นโยบายหลักและระบบของโรงแรม มีดังนี้

1. แรงงาน ( LABOUR )
2. อัตราค่าบริการ ( RATE STRUCTURE )
3. การจัดซื้อ ( PURCHASING )
4. การประกันภัย ( INSURANCE )
5. การโฆษณา ( ADVERTISING )
6. การบัญชี ( ACCOUNTING )
7. สินเชื่อ ( CREDIT )

### 1. แรงงาน ( LABOUR )

เมื่อเปิดกิจการในโรงแรม ค่าใช้จ่ายที่สำคัญอย่างหนึ่งก็คือ งบประมาณสำหรับการจ้างแรงงาน ฉะนั้นจะต้องกำหนดนโยบายการว่าจ้าง กำหนดตำแหน่งต่างๆของพนักงาน จำนวนพนักงานและมาตรฐานของพนักงาน ซึ่งขึ้นอยู่กับขนาดและธุรกิจนั้นๆ นโยบายการจ้างงานจะต้องมีหลักการพิจารณาถึงรายละเอียดต่างๆ เช่น เงินเดือน ผลประโยชน์พิเศษ การให้

สวัสดิการทางสังคม สุขภาพ เงินประกัน เมียบ้านาญ ตลอดจนไปถึงพนักงานศิเค่น เป็นต้น สิ่งเหล่านี้จะมีการยึดหยุ่นไปตามลักษณะของโรงแรมต่างๆ

## 2. อัตราค่าบริการ (RATE STRUCTURE)

โรงแรมที่จะเปิดใหม่ต้องกำหนดค่าที่พักไว้ก่อนที่จะเริ่มดำเนินงาน โดยพิจารณาขั้นตอนก่อนการก่อสร้าง ชนิดของโรงแรม อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ ตลอดจนไปถึงประเภทของแขกที่คาดว่าจะเข้ามาพัก สรุปคือ การประเมินค่าธุรกิจที่ลงทุนกับผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ กำหนดออกมาเป็นค่าบริการของโรงแรมนั่นเอง ( อัตราค่าห้องพักและอัตราค่าบริการอื่นๆ เช่น อาหาร เครื่องดื่ม ฯลฯ ) อัตราค่าบริการของโรงแรมในท้องถิ่นก็จะต้องนำมาเปรียบเทียบด้วย

## 3. การจัดซื้อ ( PURCHASING )

โรงแรมลักษณะในเครือ ( CHAIN HOTEL ) บางแห่งอาจจะมีแผนกจัดซื้อกลาง ( CENTRAL PURCHASING DEPARTMENT ) แต่บางแห่งมีลักษณะแตกต่างกันไป เช่น โรงแรมเครือ SHERATON จะจัดหน่วยงานแยกเฉพาะ ( A. SEPARATE CORPATION ) ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดซื้อทุกอย่าง จึงมาขายต่อให้โรงแรมสาขาแต่ละแห่ง โดยมีเครื่องหมายของเครือตนเองติดที่วัสดุทุกชิ้น สำหรับการจัดซื้ออาหารและเครื่องดื่มนั้น มักจะไม่มีแผนกจัดซื้อกลาง ยกเว้นแต่ว่าเครือโรงแรมนั้น มีมากกว่า 1 แห่ง ในเมืองเดียวกัน เพราะว่าเก็บอาหารไว้ส่วนกลางแล้วต้องห่อใหม่ จัดไปตามสาขาอีกทีหนึ่ง

สำหรับเครื่องดื่มมีลักษณะเฉพาะไปตามกฎหมาย หรือการอนุญาตในท้องถิ่นหรือแต่ละประเทศแตกต่างกันไป โดยทั่วไปจะจัดซื้อกับผู้ผลิตโดยตรงหรือพ่อค้าขายส่ง โรงแรมจะค้นหาเครื่องดื่มไว้ทุกชนิด เพราะลูกค้าแต่ละคนชอบไม่เหมือนกัน

โดยสรุปแล้วมีเหตุผลใหญ่ 2 ข้อ ในการจัดตั้งแผนกจัดซื้อกลางขึ้น คือ

1. ในด้านการเงินย่อมประหยัดค่าใช้จ่าย เพราะการซื้อมากย่อมได้ราคาที่ต่ำ หรือสินค้าบางประเภท เช่น เครื่องเรือน ของตกแต่ง พรม ผ้าปูที่นอน ฯลฯ อาจจะติดต่อกับโรงงานโดยตรง ซึ่งย่อมได้สินค้าที่ราคาถูกอย่างแน่นอน
2. เป็นเหตุผลในด้านการควบคุมคุณภาพสินค้า ฝ่ายบริการจัดซื้อย่อมสามารถคัดเลือกมาตรฐานสินค้าที่ดี และเท่าเทียมกันกับทุกโรงแรมในเครือได้

## 4. การประกันภัย ( INSURANCE )

การประกันภัยของโรงแรมก็มีลักษณะเดียวกับการจัดซื้อสินค้าอื่นๆ ก็ต้องมีหน่วยงานกลาง เพื่อให้โรงแรมในเครือมีมาตรฐานและสะดวกกับการควบคุมกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดซื้อประกันของโรงแรม มักจะขึ้นกับสำนักงานบริหารส่วนกลาง เพื่อจะมีการเจรจาในอัตราดอกเบี้ยที่ถูกลง

## 5. การโฆษณา ( ADVERTISING )

โรงแรมลักษณะในเครือโดยทั่วไป จะมีการโฆษณาร่วมกันในเครือของตนเอง เช่น HILTON , SHERATON , HOLIDAY INN ฯลฯ เป็นการสร้างชื่อให้ติดกับประชาชนโดยทั่วไป การโฆษณาในลักษณะเช่นนี้ มีแนวความคิดที่ว่าคนเดินทางท่องเที่ยวที่เข้าพักโรงแรมที่มีชื่อเสียง คล้ายคลึงกัน โดยเฉพาะ ห้องพัก อาหาร เครื่องดื่ม ไม่ต่างจากสินค้าที่เคยรู้จักมาก่อนแล้ว เช่น คนอเมริกันจะรู้จักโรงแรมในเครือ INTER – CONTINENTAL เมื่อมาเที่ยวเมืองไทยรู้ว่าโรงแรมในเครือนี้ ก็อาจจะอยากมาพักด้วยเช่นกัน จากแนวความคิดนี้จึงมีการจัดโฆษณาส่วนกลางของโรงแรมในเครือขึ้น

อย่างไรก็ตามความจำเป็นในการโฆษณาชื่อของโรงแรมตามท้องที่ต่างๆก็ยังคงมีอยู่ ไม่เพียงแต่จะโฆษณาในด้านการจัดเลี้ยง ภัตตาคาร บาร์ เท่านั้น แต่ยังหมายถึงการขายห้องพักของโรงแรมในท้องถิ่นนั้นด้วย เพราะฉะนั้นโรงแรมสาขาในเครือแต่ละแห่งจึงต้องมีงบประมาณโฆษณาของตนเองด้วย

## 6. การบัญชี ( ACCOUNTING )

การบัญชีเป็นแผนกที่สำคัญมากในธุรกิจทุกประเภท รวมทั้งธุรกิจโรงแรมด้วย ทุกๆ โรงแรมจำเป็นต้องมีการจัดทำบัญชี สถิติ เก็บเป็นตัวเลขให้มีระบบ เพื่อการตรวจสอบและการวางแผนล่วงหน้า ระบบการบัญชีจะเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารตัดสินใจในการดำเนินการต่างๆได้

## 7. สินเชื่อ ( CREDIT )

โรงแรมในเครือทุกแห่ง จะมีนโยบายร่วมกันในการรับสินเชื่อ ยกเว้นการรับบัตรเครดิตสินเชื่อของชาตินั้น ต้องยึดหยุ่นได้ตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ใช้อยู่ ทางโรงแรมจะต้องตรวจสอบบริษัทที่เสนอบัตรเครดิตสินเชื่อก่อนที่จะมารับใช้โรงแรมของคน สำหรับสินเชื่อกับ TRAVEL AGENTS และลูกค้าคนอื่น ๆ โดยปกติระยะเวลาของการกำหนดชำระหนี้มักจะเป็นรายเดือน แต่ก็อาจมีการตกลงกันเป็นลักษณะพิเศษได้ สำหรับโรงแรมลักษณะในเครือก็จะมีการตกลงนโยบายรวมของด้านสินเชื่อ เพื่อนำมาใช้กับโรงแรมในเครือของตนทั้งหมด

## 2.4 การแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรม

การจัดหน่วยงานภายในระบบโรงแรมขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรม โรงแรมที่มีขนาดเล็ก จำนวนห้องพักต่ำกว่า 50 ห้อง มีห้องอาหารเพียง 1 ห้อง และบาร์ 1 ห้อง การจัดหน่วยงานจึงไม่ยุ่งยากมากนัก แต่ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวนห้องพักถึง 600 ห้อง ก็ต้องมี ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ตลอดจนบริการอื่นๆ อีกมากมายตามมา การจัดหน่วยงานย่อมมีความสลับซับซ้อนมากขึ้น และมีหน่วยงานที่ให้บริการเพิ่มขึ้น

### 2.4.1 พนักงานและฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญ

#### (STAFF AND MAJOR DEPARTMENT)

โรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรม ไม่สามารถที่จะดำเนินการและบริหารโดยคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติในหน้าที่ต่างๆกัน ร่วมมือกันดำเนินการไปสู่ความสำเร็จ สำหรับการบริหาร โรงแรมในปัจจุบันเราอาจแบ่งประเภทได้ดังนี้

#### พนักงานของโรงแรมแบ่งออกเป็น 4 ระดับ คือ

1. ระดับผู้กำหนดนโยบายและผู้ควบคุมนโยบายไปปฏิบัติ คือ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกต่างๆ (GENERAL MANAGER AND DEPARTMENT HEADS)

2. ระดับรองและผู้ช่วยหัวหน้าหรือแผนก (SUB AND ASSISTANT DEPARTMENT HEADS)

3. ระดับหัวหน้า (SUPERVISOR)

4. พนักงานทั่วไป (GENERAL STAFF)

#### ฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญของโรงแรมแบ่งเป็น 6 ฝ่าย คือ

1. ฝ่ายจัดการและอำนวยการ (MANAGER AND ADMINISTRATION)

2. ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT OFFICE)

3. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE DEPARTMENT)

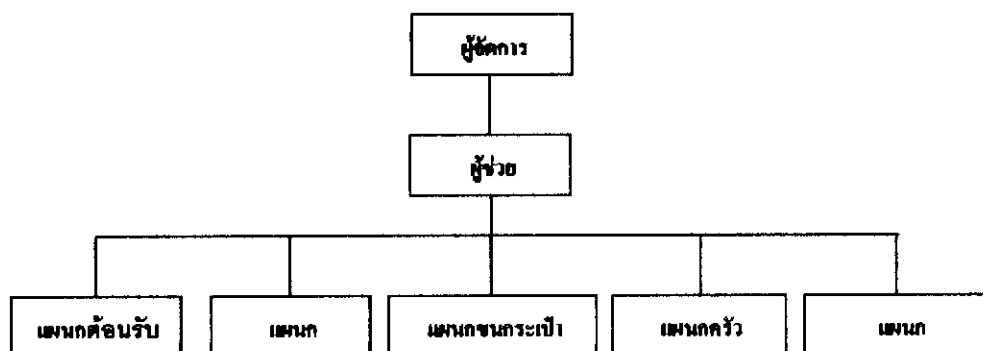
4. ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING)

5. ฝ่ายครัว (KITCHEN)

6. ฝ่ายช่าง (ENGINEERING DEPARTMENT)

### 2.4.2 โรงแรมขนาดเล็ก

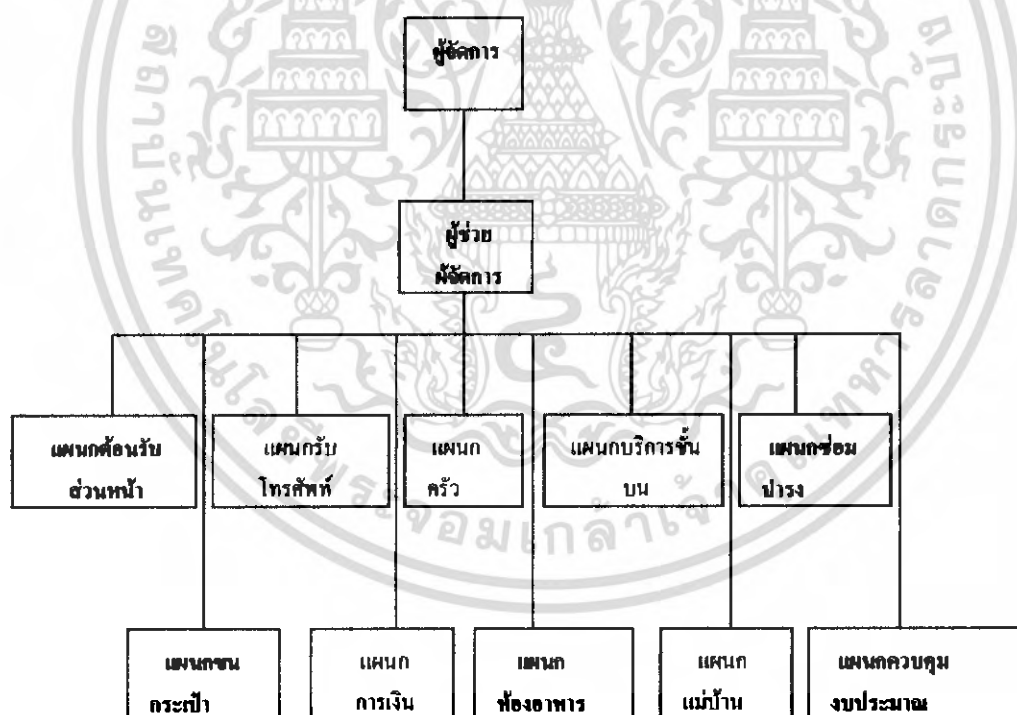
ในโรงแรมขนาดเล็กมีพนักงานน้อย ดังนั้นพนักงานต้องทำหน้าที่หลายอย่าง เช่น พนักงานต้อนรับนอกจากให้บริการแขกเกี่ยวกับการลงทะเบียนแล้ว ต้องทำหน้าที่เป็นพนักงานรับโทรศัพท์ (OPERATOR) และพนักงานการเงิน (FRONT CASHIER) เมื่อแขกจะคืนห้องพักรับหรือพนักงานบริการอาหาร นอกจากจะเสิร์ฟอาหารในห้องอาหารแล้ว ยังต้องเสิร์ฟอาหารในห้องพักรับแขกด้วย และผู้จัดการต้องทำหน้าที่ด้านการเงิน พัสดุ และการจัดซื้ออาหาร ซึ่งงานเหล่านี้ในโรงแรมขนาดใหญ่จะแยกออกเป็นแต่ละแผนก



แผนภูมิที่ 2.1 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดเล็ก

#### 2.4.3 โรงแรมขนาดกลาง

เมื่อโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นการกำหนดหน้าที่ของแผนกต่างๆ แยกออกอย่างชัดเจน แต่ละแผนกมีหัวหน้าดูแลความรับผิดชอบ เนื่องจากโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นและมีการบริการให้แก่แขกมากขึ้น ในโรงแรมขนาดเล็กมีผู้ช่วยผู้จัดการเพียง 1 คน แต่ในโรงแรมขนาดกลางอาจมีผู้ช่วยผู้จัดการถึง 2 คน โดยทำงานสลับกันเป็นช่วงเวลา เพื่อให้การบริหารโรงแรมดำเนินไปโดยตลอด



แผนภูมิที่ 2.2 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 2.4.4 โรงแรมขนาดใหญ่

ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวน 300 ห้องขึ้นไป การบริการจำเป็นต้องใช้พนักงานที่มีประสิทธิภาพเป็นจำนวนมาก มีการแบ่งแผนกต่างๆรับผิดชอบงานในหน้าที่ออกไปหลายแผนก

จะเห็นได้ว่าการแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรมก็จะขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรม แต่อย่างไรก็ตาม ทุกโรงแรมจะมีหน่วยงานหลักที่เหมือนกัน ซึ่งหน่วยงานหลักทั้ง 6 หน่วยงานที่กล่าวมาแล้ว คือ ฝ่ายจัดการและอำนวยความสะดวก , ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม , ฝ่ายแม่บ้าน , ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม , ฝ่ายครัว , ฝ่ายช่าง

#### ฝ่ายจัดการและอำนวยความสะดวก (MANAGER AND ADMINISTRATION)

ฝ่ายจัดการและอำนวยความสะดวกมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงแรม วางแผนและตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย การควบคุมเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานทั้งหมด สำหรับโรงแรมที่มีขนาดเล็ก หน้าที่ของฝ่ายจัดการและอำนวยความสะดวกดูแลคนอาจจะไม่มากนัก บางกรณีเจ้าของโรงแรมจะทำหน้าที่ผู้จัดการเอง ส่วนโรงแรมที่มีขนาดใหญ่จะมีการแบ่งสายงานรับผิดชอบมากขึ้น

#### พนักงานในฝ่ายจัดการและอำนวยความสะดวก

##### 1. เจ้าของโรงแรม (OWNER)

เป็นผู้กำหนดเป้าหมายของธุรกิจให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม

##### 2. กรรมการบริษัท (BOARD OF DIRECTOR)

ประกอบด้วยหุ้นส่วนใหญ่ ๆ หรือผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย การบริหารงานโดยไม่เกี่ยวข้องงานประจำ

##### 3. ผู้จัดการทั่วไป (GENERAL MANAGER)

เป็นผู้บัญชาการบางส่วนหรือบางฝ่ายของโรงแรม หรือหลายๆฝ่าย ตามที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่

##### 4. สมุหบัญชี (ACCOUNTANT)

เป็นผู้ควบคุมรายรับรายจ่ายของโรงแรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการเงินแก่ผู้จัดการและกรรมการบริษัท

##### 5. ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (PERSONAL MANAGER)

เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของโรงแรม รวมทั้งการจัดหาพนักงาน สวัสดิการ และบันทึกหลักฐานต่างเกี่ยวกับการทำงาน

## ฝ่ายบริการส่วนหน้า ( FRONT OFFICE DEPARTMENT )

ฝ่ายบริการส่วนหน้ามีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การจัดห้องพักให้กับแขก ดูแลคุณภาพ การจ่ายค่าห้องพักและค่าใช้จ่ายอื่นๆของแขกที่มาพัก



### แผนภูมิที่ 2.3 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการส่วนหน้า

#### พนักงานฝ่ายบริการส่วนหน้า

##### 1. ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า

มีหน้าที่ เป็นผู้บังคับบัญชางานประจำวันของแผนกต่างๆ ดำเนินไปด้วยความราบรื่น

##### 2. ผู้จัดการแผนกห้องพัก

มีหน้าที่ ดูแลงานในการจองห้องพักให้แน่ใจว่าแขกที่จะจองห้องพักล่วงหน้า ได้รับการติดต่อทันทีและบันทึกในแผนภูมิการจองห้องพัก อย่างไม่บกพร่อง

##### 3. หัวหน้าแผนกต้อนรับ

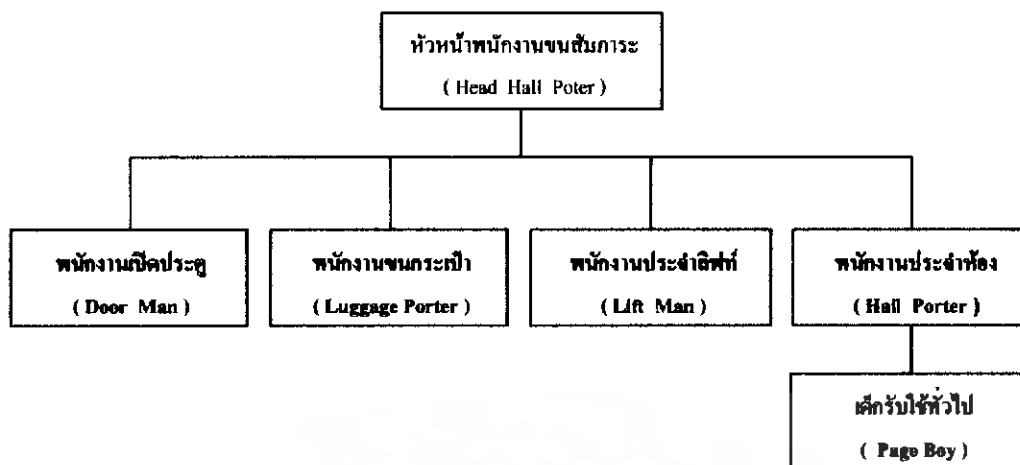
มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ภายในและภายนอกโรงแรม ให้มีประสิทธิภาพ

##### 4. หัวหน้าแคชเชียร์

มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับรายจ่ายของแขก บัญชีการใช้จ่ายให้ถูกต้องเมื่อแขกจะออกโรงแรม

#### แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม ( FRONT HALL DEPARTMENT )

แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรมมีหน้าที่และความรับผิดชอบบริเวณทางเข้าของโรงแรม ลิฟท์ และขนสัมภาระของแขก ไปยังห้องพัก บริการคอบซื้อสอบถามของแขกและบริการด้านจดหมายไปรษณีย์ภัณฑ์และข่าวสารแก่แขก บางแห่งต้องดูแลคุณภาพห้องพักด้วย



## แผนภูมิที่ 2.4 แสดงการแบ่งหน่วยงานแผนกโถงส่วนหน้าของโรงแรม

### พนักงานแผนกโถงส่วนหน้าของโรงแรม

#### 1. พนักงานแผนกโถงส่วนหน้า (HEAD HALL PORTER)

มีหน้าที่ ควบคุมงานของพนักงานขนสัมภาระ สั่งและมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานในแผนกปฏิบัติงาน และควบคุมงานให้เรียบร้อย

#### 2. พนักงานเปิดประตู (DOOR MAN)

มีหน้าที่ ควบคุมบริเวณหน้าประตูโรงแรม ช่วยเหลือแขก เข้า-ออก อำนวยความสะดวกแก่แขกที่ ขึ้น-ลง รถ และเรียกรถให้แขก

#### 3. พนักงานขนกระเป๋า (LUGGAGE PORTER)

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการขนสัมภาระของแขกที่เข้ามาพัก และบริการขนสัมภาระออกจากห้องพักเมื่อแขกจะออกจากโรงแรม

#### 4. พนักงานประจำลิฟท์ (LIFT MAN)

มีหน้าที่ ดูแลและจัดการเกี่ยวกับการทำงานของลิฟท์โดยสารของโรงแรม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่แขกที่ใช้บริการ

#### 5. พนักงานประจำโถงโถง

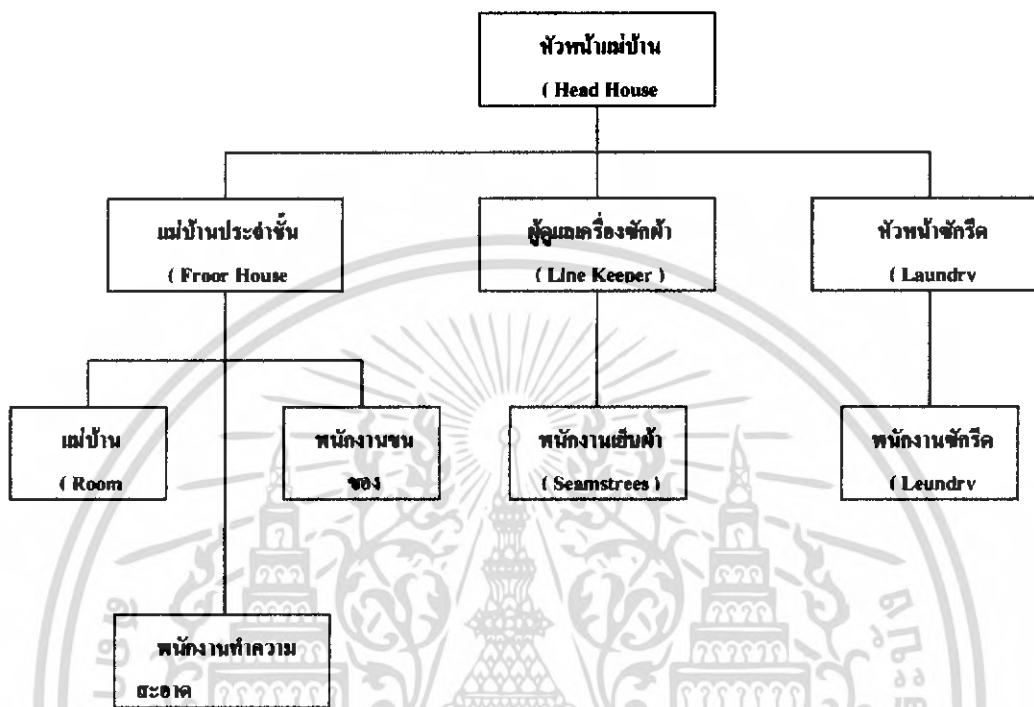
มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยของหัวหน้าพนักงานในหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการตอบข้อซักถามและบริการข่าวสารแก่แขก

#### 6. เด็กรับใช้ทั่วไป (PAGE BOY)

มีหน้าที่ จัดส่งข่าวสารจดหมายต่างๆ แก่แขก เดินหนังสือ ตามแขกทำตามที่ได้รับมอบหมาย

## ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING DEPARTMENT)

ฝ่ายแม่บ้าน เป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับการจัดเตรียมห้องพักทั้งหมด ให้มีความสะอาดพร้อมที่จะรับแขกและขณะที่ยังคงอยู่ รวมทั้งดูแลความสะอาด สะอาด เรียบร้อย บริเวณสาธารณะของโรงแรมทั้งหมด เช่น ทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยงต่างๆ เป็นต้น



### แผนภูมิที่ 2.5 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายแม่บ้าน

#### พนักงานในแผนกแม่บ้าน

##### 1. หัวหน้าแม่บ้าน (HEAD HOUSE KEEPER)

มีหน้าที่ การดำเนินงานทั้งหมด การบังคับบัญชา มอบหมาย ควบคุมงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

##### 2. แม่บ้านประจำชั้น (FLOOR HOUSE KEEPER)

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบงานประจำชั้น หรือส่วนที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบการทำความสะอาดห้องพักของแม่บ้านและพนักงานทำความสะอาดที่อยู่ได้บังคับบัญชา รวมทั้งตรวจสอบสภาพของห้องพักและรายงาน

##### 3. แม่บ้าน (ROOM MAID)

มีหน้าที่ รับผิดชอบการเตรียมห้องพักแขก เช่น ทำความสะอาด จัดเตียงนอน เตรียมผ้าคลุมและอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นภายในห้องนอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. พนักงานทำความสะอาด (CLEANER)

มีหน้าที่ ทำความสะอาดบริเวณที่สาธารณะทั่วไปของโรงแรม สำนักงานของฝ่ายต่างๆ รวมทั้งบริเวณทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ฯลฯ

#### 5. พนักงานขนของ (HOUSE PORTER)

มีหน้าที่ เนื่องจากพนักงานแม่บ้านในห้องพักส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีพนักงานขนของที่จะต้องยกของที่หนักๆ เช่น เฟอร์นิเจอร์ ถ้ำเลี้ยงเสื้อผ้า

#### 6. พนักงานดูแลเครื่องซักผ้า (LINER KEEPER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบคลังพัสดุเครื่องผ้า ส่งมอบผ้าที่สะอาดให้แม่บ้าน ตรวจสอบจำนวนผ้าที่ตกปรก และจัดส่งไปซักกรีด

#### 7. พนักงานเย็บผ้า (SEAMSTESS)

มีหน้าที่ ซ่อมแซมเสื้อผ้า ตัดเย็บผ้าในโรงแรมให้อยู่ในสภาพที่ปกติ

#### 8. หัวหน้าห้องซักกรีด (LAUNDRY SUPERVISOR)

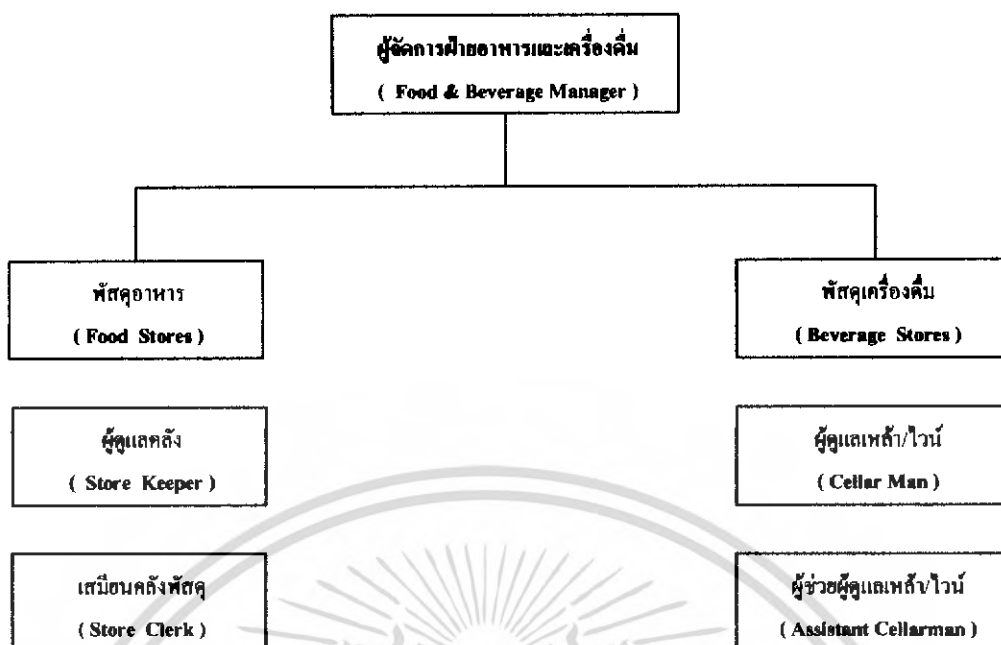
มีหน้าที่ รับผิดชอบงานซักกรีดของโรงแรม มอบหมายและควบคุมการทำงานของพนักงานซักกรีด

#### 9. พนักงานซักกรีด (LAUNDRY MAID)

มีหน้าที่ ซักและรีดผ้าต่างๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ทำ อาจจะเป็นเสื้อผ้าของแขกที่มาพักในโรงแรมหรือผ้าทั่วไปที่ใช้ในโรงแรม

#### ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE SERVICE DEPARTMENT)

เป็นฝ่ายที่ทำรายได้มากที่สุดฝ่ายหนึ่งของโรงแรม มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การบริการอาหารเครื่องดื่มในห้องอาหาร บาร์ ห้องพักแขก และห้องจัดเลี้ยง ทั้งภายในและภายนอกโรงแรม



### แผนภูมิที่ 2.6 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการอาหารเครื่องดื่มหน้า

#### พนักงานในฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม

##### 1. ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ( FOOD & SERVICE MANAGER )

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานบริการ เกี่ยวกับอาหารทั้งหมดของโรงแรมมอหมาย ควบคุมการทำงานของแต่ละแผนกต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบและติดต่อประสานกับแผนกที่เกี่ยวข้อง

##### 2. ผู้จัดการห้องอาหารต่างๆ ( OUTLET / RESTAURANT MANAGER )

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานบริการของห้องอาหารที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมพนักงาน และแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น รวมทั้งติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่น

##### 3. หัวหน้าพนักงานบริการ HEAD WAITER

มีหน้าที่ ดูแลงานประจำวันของห้องอาหาร ดือนรับแขก มอบหมายเขตการทำงาน ให้แก่พนักงานผู้ได้บังคับบัญชา

##### 4. พนักงานบริการจุดบริการ ( STATION WAITER )

มีหน้าที่ รับผิดชอบในการต้อนรับแขก รับคำสั่งจากแขกและบริการอาหาร เครื่องดื่ม ในเขตที่ตนได้รับมอบหมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 5. พนักงานเดินอาหาร ( COMMIS WAITER )

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยพนักงานประจำจุดบริการ ทำหน้าที่สั่งอาหาร ลำเลียงอาหารมาจากครัว และจัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้แล้ว จัดโต๊ะและอุปกรณ์เครื่องใช้

#### 6. พนักงานเสิร์ฟไวน์ / เครื่องดื่ม ( WINE / WAITER )

มีหน้าที่ เสิร์ฟเครื่องดื่มและไวน์ในห้องอาหาร เสนอแนะเครื่องดื่มอย่างเหมาะสมกับโอกาส

#### 7. พนักงานเสิร์ฟในห้องพัก ( FLOOR / ROOM SERVICE )

มีหน้าที่ เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มให้แขกในห้องพัก

#### 8. แคชเชียร์ประจำห้องอาหาร ( CASHIER )

มีหน้าที่ บันทึกเงิน ที่ได้จากการบริการอาหารและเครื่องดื่ม จัดรวมบัญชีและรวบรวมยอดจำหน่ายของห้องอาหารนั้นๆ

#### 9. ผู้จัดการบาร์ / เครื่องดื่ม ( BAR / BEVERAGE MANAGER )

มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการจัดการดูแลบาร์และเครื่องดื่มให้ดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ตรวจสอบสต็อกเครื่องดื่ม และมอบหมายงานแก่พนักงาน

#### 10. พนักงานบาร์ ( BARTENDER )

มีหน้าที่ จัดเตรียมบาร์ ผสมเครื่องดื่มแก่แขกในห้องอาหาร บาร์ต่างๆตามที่ต้องการ

#### 11. พนักงานเสิร์ฟเครื่องดื่มในบาร์ ( WAITER )

มีหน้าที่ ต้อนรับแขก รับคำสั่ง เสิร์ฟเครื่องดื่ม ดูแลอำนวยความสะดวกและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ

### ฝ่ายครัว ( KITCHEN DEPARTMENT )

ฝ่ายครัวเป็นฝ่ายผลิตของโรงแรม ในการจัดเตรียมปรุงอาหารแก่แขกในห้องอาหารของโรงแรม บางโรงแรมจัดอาหารแก่พนักงานด้วย โรงแรมใหญ่ๆจะแบ่งงานเป็นส่วนๆ โดยมีหัวหน้าแผนกเป็นคนรับผิดชอบ ส่วนโรงแรมเล็กๆฝ่ายครัวอาจมีพนักงานครัวไม่มากนัก

#### พนักงานในฝ่ายครัว

##### 1. หัวหน้าพ่อครัว ( HEAD CHEF )

มีหน้าที่ ดูแลจัดปรุงอาหารต่างๆ มอบหมายงานจัดเตรียมรายการอาหาร แนะนำและควบคุมงานแผนกต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบ

##### 2. ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว ( ASSISTANT HEAD CHEF SOUS CHEF )

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว ในการดูแลและแผนกต่างๆให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

3. หัวหน้าแผนกครัวเย็น ( LARDER CHEF หรือ CHEF GARDE MANAGER)

มีหน้าที่ การปรุงและการจัดเตรียมอาหารชนิดเย็นและอาหารเรียกน้ำย่อย

4. หัวหน้าแผนกผัก ( VEGETABLE CHEF หรือ CHEF ENTREMETTION )

มีหน้าที่ จัดเตรียมและปรุงอาหารผักต่างๆ อาหารประเภทแห้ง ไข่ เนยแข็ง เป็นต้น

5. หัวหน้าแผนกซอส ( SAUCE CHEF )

มีหน้าที่ จัดเตรียมซอสปรุงทุกชนิดทั้งร้อนและเย็น

6. หัวหน้าแผนกอบ ( ROAST CHEF หรือ CHEF ROTISSEUR )

มีหน้าที่ ทำอาหารประเภทอบและย่างทุกชนิด รวมทั้งน้ำซอสเกรวี่

7. หัวหน้าแผนกปลา ( FISH CHEF หรือ CHEF POISSONIER )

มีหน้าที่ จัดเตรียมและปรุงอาหารประเภทปลา และซอสสำหรับปลา

8. หัวหน้าแผนกขนม ( PASTRY CHEF หรือ CHEF PATISSIER )

มีหน้าที่ จัดเตรียมขนมของหวานทั้งเย็นและร้อน และเค้กต่างๆ

9. ผู้ช่วยพ่อครัว ( ASSISTANT CHEF หรือ COMMIS CHEF )

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยและจัดเตรียมอาหารให้พ่อครัวแผนกนั้น

10. พนักงานล้างอุปกรณ์ครัว ( POT WASHER หรือ CASSEROLLIER )

มีหน้าที่ ทำความสะอาดอุปกรณ์ทุกชนิด

11. พนักงานสัมภาระในครัว ( KITCHEN PORTER )

มีหน้าที่ ทำความสะอาด และจัดอุปกรณ์ในครัวตามที่พ่อครัวมอบหมาย

**แผนกคลังพัสดุ ( STORE SECTION )**

แผนกคลังพัสดุ มีหน้าที่ดูแลรักษาปริมาณของอาหาร เครื่องดื่มที่แอลกอฮอล์ และ เครื่องดื่มอื่นๆ สำหรับฝ่ายที่จะต้องนำไปผลิตและจำหน่าย พืชอาหาร จะมีอาหารแห้ง อาหารสด จะจัดส่งไปยังฝ่ายครัวทันที ส่วนพัสดุเครื่องดื่ม จะดูแลปริมาณ สุรา เบียร์ ไวน์ และเครื่องดื่ม อื่นๆ ให้เพียงพอต่อห้องอาหารต่างๆจะเบิกไปจำหน่าย หน่วยงานนี้ต้องรายงานข้อมูลแก่ผู้จัดการ อาหารและเครื่องดื่ม เพราะเป็นผู้รับผิดชอบในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม

**พนักงานในแผนกคลังพัสดุ**

1. ผู้ดูแลคลังพัสดุ ( STORE KEEPER )

มีหน้าที่ รับผิดชอบปริมาณคลังอาหารแห้ง ควบคุมการรับรอง จัดเก็บและการ เบิกจ่ายพัสดุต่างๆ

## 2. เสมียนคลังพัสดุ ( STROE CHECK )

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยในการเบิกจ่ายรับของ จัดเก็บ บันทึกลักษณะต่างๆ และตรวจสอบ

## 3. ผู้ดูแลเหล้า / ไวน์ ( CELLER MAN )

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ต่างๆ ควบคุมการรับและจัดเก็บเบิกจ่ายพัสดุ

## 4. ผู้ช่วยผู้ดูแลเหล้าไวน์

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเหลือ ให้การรับ การเบิกจ่าย เครื่องดื่ม จัดบันทึกลักษณะต่างๆ เพื่อรายงานและตรวจสอบ

## ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย ( MAINTAINANCE AND SECURITY DEPARTMENT )

ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตัวอาคาร โรงแรม อุปกรณ์ เครื่องมือทุกชนิด กระจายกระแสไฟฟ้า น้ำร้อน น้ำเย็น ซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ ให้เพียงพอต่อการใช้สอย รวมทั้งรักษาความปลอดภัยของโรงแรม ทรัพย์สินของแขก ฝ่ายบำรุงรักษาและความปลอดภัย จะขึ้นตรงกับผู้จัดการทั่วไปหรือผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป

### พนักงานฝ่ายบำรุงและรักษาความปลอดภัย

#### 1. ช่างบำรุงรักษา ( MAINTAINANCE ENGINEER )

มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษา ซ่อมบำรุงโรงแรมและอุปกรณ์ต่างๆ อยู่ในสภาพดีรวมทั้งจัดบันทึกงานซ่อมแซมต่างๆ

#### 2. ช่างไฟฟ้า ( ELECTRICIAN )

มีหน้าที่ รักษาซ่อมแซมเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า และจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามความต้องการของหน่วยงานอื่นๆ

#### 3. ช่างประปา ( PLUMBER )

มีหน้าที่ รักษาและซ่อมแซมเครื่องมือ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจ่ายน้ำทุกชนิด

#### 4. ช่างไม้ ( CARPENTER )

มีหน้าที่ จัดทำและซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ที่ใช้ไม้เป็นวัสดุทุกชนิด

#### 5. ช่างทาสี ( PAINTER )

มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการตกแต่งทาสีต่างๆ ที่จำเป็นของโรงแรม

## 6. พนักงานสวน ( GARDENER )

มีหน้าที่ ดูแลและจัดบริเวณโรงแรมให้สวยงาม ในเรื่องต้นไม้ สนามหญ้า สวนดอกไม้ ประดับโรงแรม

## 7. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ( SECURITY OFFICER )

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยของโรงแรมและแขก ตรวจสอบไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในโรงแรม จัดทำรายงานการรักษาความปลอดภัยประจำวันเสนอแก่ผู้จัดการ

## 2.5 ข้อมูลเกี่ยวกับการออกแบบตกแต่งส่วนต่าง ๆ ภายในโรงแรม

ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม คำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ โดยต้องวิเคราะห์ส่วนต่าง ๆ อาจจำแนกได้เป็นส่วน ๆ ดังนี้

### 1. ห้องโถงหรือส่วนของล็อบบี้ ( Main Lobby )

ลักษณะเป็นห้องโถงที่ทรงขนาดใหญ่อยู่ด้านหน้า ประกอบด้วยบริเวณนั่งพักรอไปจนถึงส่วนต้อนรับ แคชเชียร์ประชาสัมพันธ์ รวมถึงบริเวณที่มีการเดินไปมาโดยทั่วไป และหน่วยอื่น ๆ ที่คอยให้บริการแก่แขกผู้มาเข้าพักในโรงแรม ห้องโถงควรจะเป็นส่วนที่แขกสามารถไปใช้บริการห้องอาหารหรือบริการอื่น ๆ ได้ และโรงแรมโดยทั่วไปจะใช้ห้องโถงเป็นจุดศูนย์รวมใจกลางของการหมุนเวียนของแขก ดังนั้นห้องโถงจึงเป็นจุดแรกและจุดสำคัญที่จะทำให้แขกได้รับความรู้สึกเกี่ยวกับโรงแรมนั้นๆ จึงเป็นส่วนที่มีการตกแต่งไว้สวยงามทุกส่วน และเนื่องจากห้องโถงมีส่วนช่วยในการประชาสัมพันธ์โรงแรม จึงควรออกแบบให้มีความสวยงามจากด้านนอกอีกด้วย



ภาพที่ 2.1 แสดงลักษณะของโถงล็อบบี้โรงแรม

### ▪ ขนาดห้องโถง (Size of Lobby)

ขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของโรงแรมนั้นๆ ห้องโถงควรรวมกับบริเวณนั่งพักผ่อนที่ขึ้นไปสู่ทางเดินเพื่อลดอัตราส่วนของพื้นที่ที่ไม่มีรายได้ผลง ในการออกแบบห้องโถงนี้ ต้องคำนึงถึงบริเวณนี้ด้วยว่าควรจะให้ความรู้สึก และความเหมาะสมในขณะที่แขกนั่งพักรออยู่และควรทำให้มีการรู้จักโรงแรมในด้านการบริการอื่น ๆ อีกด้วย

### ▪ การออกแบบห้องโถง (Lobby Design)

เพื่อเน้นความสำคัญของห้องโถง ดังนั้นการตกแต่งจึงต้องให้ดูสง่า เค้น เป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโรงแรม บรรยากาศ และการกำหนดจุดที่ตั้งของกลุ่มพักคอย จะต้องไม่เป็นการสร้างปัญหาทางด้านการสัญจรที่ไม่สะดวก การจัดวางชุดรับแขกในลักษณะเดี่ยว และอยู่กันเป็นกลุ่ม เพื่อว่าแขกที่มานั่งพักคนเดียวสามารถเข้าไปนั่งพักได้โดยไม่ต้องก่อความรู้สึกเก้อเขิน จึงควรเป็นเก้าอี้นั่งสบายเพียงสำหรับ 1 ที่นั่งด้วย

### ▪ เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (Front Desk)

คือหน่วยงานส่วนใหญ่ของ Front Office ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับห้องโถงพักคอยมาก เพราะการติดต่อต้อนรับแขกจะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของห้องโถง การลงทะเบียนแขกเช็คอิน และประชาสัมพันธ์จะอยู่ติดต่อกันตลอดก็ได้ และมีพนักงานเก็บเงินส่วนหน้า ทำหน้าที่รับเงินค่าห้องพัก ค่าอาหารจากแขก ซึ่งคือฝ่ายการเงินและบัญชี แต่ทำงานอยู่ในแผนกบริการส่วนหน้า พนักงานหลังเคาน์เตอร์สามารถไปสู่ห้องทำงาน Front office ซึ่งอยู่ด้านหลังได้อย่างสะดวก และรวดเร็วที่สุด แผนกต้อนรับควรมีการติดต่อกับแขกที่มาติดต่อโดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาด้านในห้องโถงโรงแรม

### ▪ การออกแบบเคาน์เตอร์ส่วนหน้า

ลักษณะโดยทั่วไป เป็นเคาน์เตอร์ตามยาว อาจแบ่งตามช่วงเสา ควรจัดให้เห็นเป็นกลุ่มของแผนกนี้ด้วย ควรโชว์ด้านหน้าของเคาน์เตอร์ที่มีการออกแบบตกแต่ง และควรลดระดับความสูงของเพดานเพื่อนำให้เกิดความสำคัญของเคาน์เตอร์ และมีสัดส่วนอาณาเขตที่ชัดเจน



ภาพที่ 2.2 แสดงลักษณะ Front desk บริเวณโถงล็อบบี้

### ▪ สัดส่วนเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรเป็น 2 ระดับ คือ ส่วนด้านหน้าสำหรับแขกยื่นเขียนสูงประมาณ 1.10 เมตร และส่วนด้านในสำหรับพนักงานสูงประมาณ 0.75 เมตร สำหรับนั่งทำงานและเก้าอี้สูงประมาณ 0.45 เมตร ช่วงด้านในนี้ควรเว้นให้มีทางเดินสำหรับพนักงานกว้างประมาณ 1.00 เมตร ( ไม่รวมส่วนเก้าอี้พนักงาน ) สำหรับความต้องการความกว้างของเคาน์เตอร์เพื่อสะดวกในการยื่นของไปมา ควรกว้างประมาณ 0.60-0.65 เมตร ส่วนหลังเคาน์เตอร์จะเป็นแผงแสดงห้องพัก ช่องใส่กุญแจ ช่องใส่จดหมาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ ควรจัดให้อยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย และไม่ควรถัดให้เคาน์เตอร์ช่องเก็บเงินให้แขกเห็นได้

### ตารางที่ 2.1 ขนาดเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม

จำนวนห้องพักของโรงแรม (จำนวนห้อง)	ขนาดเคาน์เตอร์ (เมตร)	เนื้อที่สำหรับ Front Desk ( ตร.เมตร )
50	3.00	5.50
100	4.50	9.50
200	7.50	18.50
400	10.50	30.00

( ที่มา : หนังสือ HOTEL MOTEL AND CONDOMINIUM )

สำหรับพื้นที่ Front Desk ของโครงการ คือ 30.00 ตารางเมตร ขนาดของเคาน์เตอร์คือ 10.50 เมตร

### ตารางที่ 2.2 เนื้อที่จัดสรรบริเวณเคาน์เตอร์

เนื้อที่	ยาว ( ซม. )	ลึก ( ซม. )
สำหรับเขียนหนังสือ	75	60
สำหรับแขกยื่นด้านหน้าและสัมภาระ	90	90
สำหรับการเดินทางผ่านของแขกและสัมภาระ		180
สำหรับพนักงานพร้อมตู้เอกสาร และส่วนประกอบ อื่นๆ	150	60
สำหรับหลังเคาน์เตอร์ของพนักงานในการทำงานและ ทางเดิน		150

( ที่มา : หนังสือ HOTEL MOTEL AND CONDOMINIUM )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

▪ อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า  
 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อประกอบการออกแบบตัวเคาน์เตอร์ โดยสามารถจัดเป็นส่วนดังนี้

- 1) ส่วนธุรการ
- 2) ส่วนติดต่อสื่อสาร
- 3) ส่วนเคชเชียร์

ตารางที่ 2.3 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์ Equipment	ประโยชน์ใช้สอย Function
1.) ส่วนธุรการ ชั้นตั้งแผงแสดงห้องพัก Room Rack	แสดงถึงห้องพักที่มีคนพัก ห้องที่จองแล้ว ห้องที่ยังว่าง การตกแต่ง อาจใช้แผ่นไค้ด ที่เรียกว่า Reservation Slip ในแผ่นนี้จะประกอบด้วยสีถึง 3 สี ซึ่งมีความหมายต่างกันเพื่อที่จะเห็นง่าย
ชั้นแสดงข้อมูลการประชาสัมพันธ์ Information Rack	จัดเรียงชื่อแขกที่มาพักตามลำดับตัวอักษร ให้คู่กับ Reservation Slip เพื่อรู้ว่าแขกห้องพักไหน และสะดวกในการค้นหา เก็บเอกสารการจองล่วงหน้า หรือการลงทะเบียน
ลิ้นชักเก็บเพิ่มเรื่องการจอง Reservation Rack Cabinet	เก็บเอกสารการจองห้องล่วงหน้าหรือบริการลงทะเบียน
ช่องจำหน่ายเอกสาร Sales Ticker Boxes	กล่องใส่เอกสารของแต่ละห้อง เพื่อจะใช้ดูได้สะดวกกว่าห้องไหนมีแขกจองไว้แล้ว หรือห้องไหนว่างอยู่
ไปรษณีย์ภัณฑ์และกุญแจ Mails & Keys	ช่องใส่จดหมาย หรือเอกสารต่าง ๆ และกุญแจวางอย่างมีระเบียบ ตามหมายเลขห้องพัก เมื่อเวลาแขกออกไปข้างนอกกุญแจห้องควรเก็บให้ห่างจากแขก
คลังเก็บรักษากุญแจห้องพัก	เป็นที่เก็บกุญแจที่รับคืนจากแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.3 (ต่อ)

ถาดหรือกล่องรับกุญแจห้องพัก	เป็นที่สำหรับมอบรับกุญแจที่แขกฝากหรือคืนกับทางโรงแรม
ตู้เก็บเอกสาร Filing cabinets	สำหรับเก็บฟอร์มและอุปกรณ์ต่างๆ
ชั้นเก็บแฟ้ม Brochures Rack	จัดตั้งไว้ในส่วนแขกลงทะเบียน โดยมากมักจะเป็นแคตตาล็อกแนะนำเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับโรงแรม
2.) ส่วนติดต่อสื่อสาร เครื่องพิมพ์โทรพิมพ์	ใช้ในการต้อนรับ และส่งข้อมูลข่าวสาร เก็บบันทึกโทรศัพท์ทางไกลนำเรื่องจากเคาน์เตอร์ส่วนหน้าส่งต่อไปยังแผนกอื่น ๆ เพื่อรวบรวมบัญชี
แผนกโทรศัพท์ Telephone Operator	เป็นแผนกที่ทำหน้าที่รับส่งข่าวสารระหว่างบุคคลภายนอกกับภายใน ช่วยติดต่อธุรกิจระหว่างแขกที่พักกันคนละห้อง หรือแขกกับแผนกต่าง ๆ
แผนกกระจายเสียง Sound & Message relays	ทำหน้าที่บริการเสียงเพลง และดนตรี เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศของโรงแรม และยังทำหน้าที่กระจายเสียงเพื่อเรียกแขก หรือ ประกาศต่าง ๆ มักอยู่ด้านหลัง Front office
ที่เก็บเงินของ Cashier	เป็นลิ้นชักสำหรับใส่เงินสด และเอกสารสำคัญอื่น ๆ
ช่องเก็บบัญชี	บันทึกใบสั่งต่าง ๆ ของแขกตามเลขห้องเพื่อสะดวกในการอ้างอิง
มาตรวัดโทรศัพท์ Telephone Meters	มิเตอร์บันทึกจำนวนการใช้บริการโทรศัพท์ของแขก เพื่อที่ได้ตัดลงบัญชี
ช่องฝากของมีค่า Safe Deposit Box	ใช้สำหรับเก็บของมีค่าของแขก บางโรงแรมอาจแยกเป็นห้องไว้เฉพาะเพื่อความปลอดภัยในการฝาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องน้ำสำหรับแขก ( Toilet for Guest )

นับว่าเป็นส่วนสร้างความสุขสบายให้แขกที่มาใช้บริการในด้านความสะอาด ถูกอนามัยและสวยงามจากการตกแต่ง แต่การมองจากภายนอกเป็นเรื่องที่ควรระวังในการวางตำแหน่งของทางเข้าห้องน้ำ การออกแบบควรจัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า หรือทางผ่านสำหรับห้องน้ำสุภาพสตรีเพื่อสามารถแต่งหน้าได้ ไม่ควรจัดให้บริเวณนี้อยู่กับแผนกอาหาร หรือเครื่องใช้สอยอื่น ๆ

### **ลักษณะสำคัญในการออกแบบ ( Design Feature )**

- มาตรฐาน ( Standards )

จำนวนของตัวชักโครก ที่ปีสสาวะ อ่างล้างหน้า จะต้องขึ้นกับจำนวนผู้ใช้ และความกว้างของบริเวณนี้ขึ้นอยู่กับการวางตำแหน่ง และจำนวนอุปกรณ์ติดตั้ง

- แสงสว่าง ( Lighting )

การให้แสงสว่างที่ดีเพื่อลดความเสียหาย อุบัติเหตุ และความสะอาด ควรจะติดไฟให้แสงสว่างพอประมาณ

- การก่อสร้าง ( Construction )

ผนัง ควรเลือกวัสดุผิวมัน หรือ โม่เสก แต่พื้นมักห้ามปูหินอ่อน หรทอผิวขัดมัน เพราะจะทำให้ลื่นเวลาเปียกน้ำ เพดานอาจฉาบหรือทาสี เพื่อลดเสียง และช่วยกั้นกรองอากาศ ผนังที่กั้นระหว่างตัวภายในอาจฉาบด้วยพลาสติกลามิเนต เพื่อสะดวกในการทำความสะดวก ช่วงล่างควรสูงจากพื้นถึงไว้ใช้เป็นช่วงประมาณ 15 เซนติเมตร และสูงไม่ควรเกิน 2.00 เมตร

- การลดระดับเสียง

ใช้ผนังกั้นห้องกันห้อง เพื่อกันเสียงชักโครก และเสียงจากท่อน้ำ ส่วนประตูควรเป็นประตูที่สวิงกลับเอง โดยอัตโนมัติ เพดานบุด้วยวัสดุกันเสียง

- การระบายอากาศ

เป็นเรื่องจำเป็นที่ต้องมีอากาศหมุนเวียนอยู่ตลอดเวลา ไม่ให้เกิดการอับทึบ อาจใช้พัดลมดูดอากาศช่วย

- อุปกรณ์ที่ติดตั้งและส่วนประกอบอื่น ๆ

สำหรับส่วนสาธารณะ อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องน้ำควรมีความแข็งแรงทนทานกว่าส่วนห้องพัก การซ่อมแซม ต้องทำได้ง่ายสะดวกสบาย ตกแต่งแบบเรียบง่ายกว่าส่วนห้องพัก

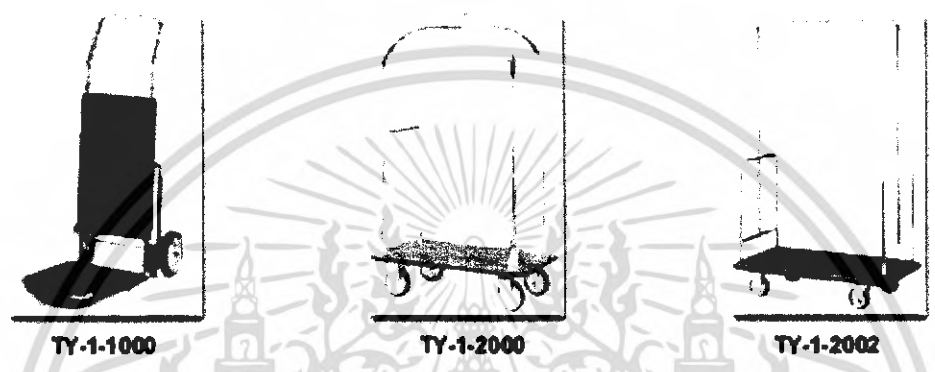
### **บริเวณให้สัมปทานหรือบริเวณแบ่งให้เช่า (Concession Space & Sub Rental )**

คือเนื้อที่ส่วนร้านค้าต่าง ๆ ของโรงแรมเพื่อบริการแขกผู้เข้าพักและแขกอื่น ๆ ด้วย เช่น

- ร้านขายของประเภท Drug Store คือขายของใช้กระจุกกระจิกไปจนถึงของจดหมายและแสตมป์

- ร้านตัดผมผู้ชาย
- ร้านเสริมสวย
- ร้านขายของประเภทปลอดภาษี

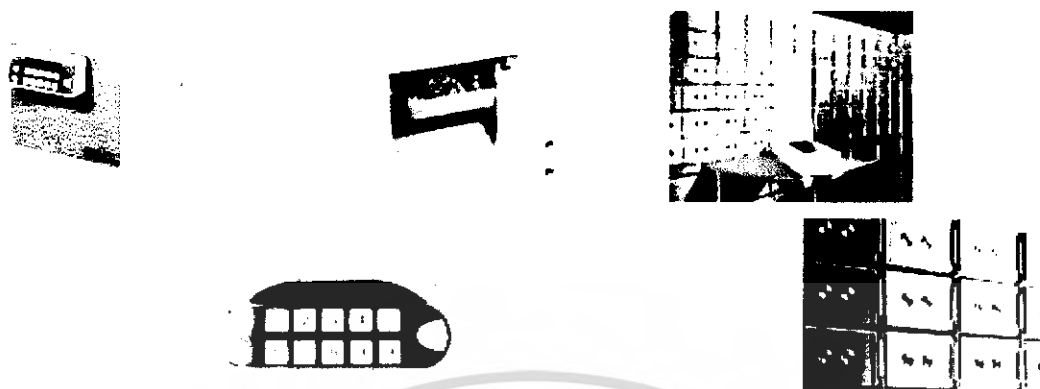
บริเวณนี้จะถูกตกแต่งเองโดยการจัดหน้าร้านของผู้มาเช่าสัมปทาน ซึ่งทำให้ทางเดินชมดูแปลกตาและน่าสนใจขึ้นอีก ทั้งทางเดินที่ได้จัดให้มีแสงไฟส่องให้รู้สึกความอบอุ่นเป็นระยะแล้วพื้นทางเดินหน้าร้านก็ใช้พรมปูตลอดอีกเช่นกัน จึงควรจัดให้บริเวณนี้อยู่ใกล้กับห้องโถง สามารถไปมาได้อย่างสะดวก และรู้สึกปลอดภัย



ภาพที่ 2.3 เครื่องใช้ในส่วนของห้องโถง รถเข็นกระเป๋าสัมภาระ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เซฟส่วนบุคคลในห้องพัก

ตู้ฝากของมีค่า ควบคุมด้วยระบบแมคคานิก

- A. เครื่อง printer
- B. แสงไฟทึบยูแฉ
- C. เครื่องคอมพิวเตอร์
- D. ช่องใส่จดหมาย
- E. บริเวณ Check – In
- F. บริเวณ Check – Out
- G. ตู้ฝากของมีค่า

ภาพที่ 2.4 แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเกณฑ์เตอร์บริการส่วนหน้า

## 2.ภัตตาคาร ( Restaurant )

เป็นส่วนที่เปิดบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม จะจัดอย่างวิจิตรบรรจง มีการตกแต่งสถานที่ที่หรูหรา ระดับของการบริการถืออยู่ว่าเป็นระดับมาตรฐาน มีการจัดบริการอาหารและเครื่องดื่มตามรายการที่ระบุไว้ในเมนูอาหาร เปิดให้บริการเป็นเวลาที่แน่นอน

ภัตตาคารในโรงแรมแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ

2.1 ภัตตาคารที่ให้บริการอย่างเต็มรูปแบบ เป็นภัตตาคารที่มีบริการอาหารและเครื่องดื่ม อาหารที่บริการจะเป็นอาหารชุดหรืออาหารตามสั่ง มักจะอยู่บริเวณที่ทำเลดี บรรยากาศที่ดี ใช้อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้หรูหรา

2.2 ภัตตาคารอาหารเฉพาะ ให้บริการอาหารเฉพาะอย่างเท่านั้น อาจเป็นอาหารประจำชาติต่างๆ เช่น ไทย, ญี่ปุ่น , จีน, อิตาลี ,ฝรั่งเศส ส่วนใหญ่การตกแต่งจะเน้นถึงลักษณะของชนชาติหรือประเภทอาหารนั้นๆ

รูปแบบการให้บริการ และระดับราคาจะแตกต่างกันได้มากในแต่ละภัตตาคารการตกแต่ง Restaurant จะมีลักษณะพิเศษ และเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของการบริการ และเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละโรงแรม ส่วนประกอบใหญ่ ๆ คือ ส่วนทางเข้า , ส่วนพักรอ , ส่วนรับประทานอาหาร



ภัตตาคารอาหารจีน

ภัตตาคารอาหารไทย



ภัตตาคารอิตาลี

ภาพที่ 2.5 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารเฉพาะ

- ภัตตาคารจีน จะเน้นการใช้แสงไฟสว่าง สีสด สะท้อนความแดงและทองของวัสดุ การตกแต่งลักษณะ โคมไฟมีทั้งแบบติดเพดาน หรือเป็นแบบดวงโคม ไม่นิยมใช้ไฟประเภท spot light นอกจากนี้จะมีเวทีแสดง การใช้แสงไฟจะไม่ใช้แสงจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ แต่ใช้ไฟจากหลอดไฟที่ผ่านโคมสวยหลายออกมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- **ภัตตาคารอาหารยุโรป** การตกแต่งแสงมักจะเป็นลักษณะแสงไฟสลัวๆ ไฟช่อที่มีหลอดตาชามๆ การตกแต่งบรรยากาศเน้นให้ดูหรูหรา พิถีพิถัน หรือบางรูปแบบเน้นไปในลักษณะของบรรยากาศที่ดูเป็นธรรมชาติ
- **ภัตตาคารญี่ปุ่น** เน้นรูปแบบการตกแต่งที่เรียบ มีระเบียบ สะอาด นับตั้งแต่เรื่องของการใช้เครื่องถ้วยชาม ผักริม โคมไฟ ที่เป็นวัสดุจากไม้สีอ่อน ปิดด้วยกระดาษบางๆ ไม่เน้นการใช้สีฉูดฉาดมากนัก ภัตตาคารญี่ปุ่นจึงสะอาด เรียบง่าย และดูสงบนิ่ง
- **ภัตตาคารไทย** ภัตตาคารไทย มักจะใช้วัสดุพื้นถิ่น เช่น ไม้ไผ่ ใบบาน ไม้สัก จะใช้เครื่องเรือนและภาชนะแวววาว การใช้แสงไฟ นิยมใช้แสงไฟจากโคมไฟห้อยจากเพดาน ไฟกิ่ง ไม่นิยมใช้ไฟสะท้อนเพดานสาดลงมา ดังนั้นจะพบว่าภัตตาคารไทยจะมีบรรยากาศที่มืด

#### ส่วนประกอบภายในภัตตาคาร

- โต๊ะเก็บอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริการ ( SERVICE STATION ) เป็นที่เก็บอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการจัดโต๊ะอาหารและให้บริการแขก
- รถเข็นอาหาร และรถแสดงอาหาร( SPECIAL CARTS & VOITURES ) ส่วนใหญ่ใช้สำหรับจัดแสดงของหวานและอาหารเส้น เป็นรถที่มีล้อเข็น สามารถเก็บอุณหภูมิทั้งร้อนและเย็น ได้
- เคาน์เตอร์อาหาร มี 2 ชั้น อุปกรณ์ในการปรุงอาหาร บริเวณทำงานจะถูกจำกัดด้านหลังเคาน์เตอร์ และมีที่นั่งเพื่อรับประทานอาหารหรือเครื่องเค็มของแขกอยู่ด้านหน้า



ภาพที่ 2.6 ลักษณะของรถจัดแสดงอาหาร

#### 2.3. การจัดโต๊ะในภัตตาคาร ส่วนบริการอาหาร และเครื่องเค็ม

การจัดโต๊ะในภัตตาคาร ควรแสดงพื้นที่และเส้นทางสัญจรที่ชัดเจน เค้นจัดและไม่สับสน มีพื้นที่สำหรับทางเดินลูกค้าเวลาที่นั่งที่สะดวกพอสมควร รวมถึงการบริการของผู้ให้บริการเวลาเสิร์ฟอาหาร หรือถอนอาหารได้ง่าย สะดวกรวมทั้งหากมีการใช้รถเข็นจะมีระยะเท่าใด ในการบริการต้องเผื่อช่องทางสัญจรเวลามีคนเดินผ่านด้วย

ตารางที่ 2.4 ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนรับประทานอาหาร

ความต้องการ	ระยะห่าง ( เมตร )
ทางเดินส่วนทางเข้าออกระหว่างDining area กับ Service	1.50 - 1.80
ทางเดินหลักระหว่างแถวโต๊ะ	1.10 - 1.35
ทางบริการต่ำสุดระหว่างชุดที่นั่ง	0.90
ทางบริการสำหรับรถเข็น	1.35
ระยะห่างระหว่างการนั่งและเลื่อนเก้าอี้	0.30
ระยะห่างระหว่างขอบโต๊ะถึงระยะการนั่ง	0.60
ระยะความกว้างของเนื้อที่รับประทานอาหารต่อคน	0.60

ตารางที่ 2.5 ลักษณะความต้องการในการจัดที่นั่งประเภทต่าง ๆ

ประเภทการจัด	ลักษณะและความต้องการ
โต๊ะและเก้าอี้แบบลอยตัว	ความสูงของโต๊ะ 0.75 เมตร ความสูงของเก้าอี้ 0.45 เมตร ถ้ามี
	-การใช้งานขนาดคนนั่ง 2 คน 2ข้าง ขนาด 0.63 x 0.80 เมตร
	-การใช้งานขนาดคนนั่ง 4 คน 4ข้าง ขนาด 0.85 x 0.85 เมตร
	-การใช้งานขนาดคนนั่ง 6 คน 4ข้าง ขนาด 0.85 x 1.75 เมตร
	-การใช้งานขนาดคนนั่ง 4 คน 2ข้าง ขนาด 0.80 x 1.25 เมตร
	-การใช้งานขนาดคนนั่ง 8 คน 2ข้าง ขนาด 0.80 x 2.50 เมตร
	ถ้าเป็น โต๊ะเหลี่ยม ที่นั่งหัวโต๊ะด้วย ใช้ขนาดดังนี้
	-การใช้งาน 6 คนนั่ง 0.80 x 1.45 เมตร
	-การใช้งาน 8 คนนั่ง 0.80 x 2.05 เมตร
	-การใช้งาน 10 คนนั่ง 0.80 x 2.70 เมตร
	-การใช้งาน 12 คนนั่ง 0.80 x 3.30 เมตร
	ถ้าเป็น โต๊ะกลม ใช้ขนาดดังนี้
	-การใช้งาน 2 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60 เมตร
	-การใช้งาน 3 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.80 เมตร
	-การใช้งาน 4 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.90 เมตร
	-การใช้งาน 5 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.10 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ตารางที่ 2.5 (ต่อ)

	-การใช้งาน 6 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.25 เมตร
	-การใช้งาน 8 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.40 เมตร
	-การใช้งาน 10 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.55 เมตร
	สรุปแล้ว โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส ขนาด 0.85 เมตร เป็นที่นิยมใช้กันมากที่สุด การจัดโต๊ะขนาดนี้เป็นแบบทแยงมุมแล้วจะประหยัดพื้นที่มากกว่า

**SERVICE STATION** ถ้าเป็นแบบเล็ก ๆ ที่ใช้ทำหน้าที่ช่วยในการบริการอาหารของพนักงานเสิร์ฟ สามารถนำไปตั้งในส่วนรับประทานอาหาร แต่ถ้าเป็น Mainservice station ซึ่งมีขนาดใหญ่ ทำหน้าที่พักชาวม ช้อน-ส้อม มีด ผ้า กระดาษ เครื่องปรุง แล้วนั้น จะต้องอยู่ภายนอกบริเวณรับประทานอาหาร เนื่องจากเวลาปฏิบัติงานจะทำให้เกิดเสียงดังรบกวน และเกิดสภาพที่ไม่น่าดูได้ จำนวนขึ้นอยู่กับจำนวนลูกค้าผู้ใช้บริการ ประเภทอาหาร อาจแบ่งได้ดังนี้ Small Service station ต่อ 12 – 20 โต๊ะ , Small Service station ต่อ 20 – 60 โต๊ะ ขนาดของ Service station ควรลึกประมาณ 0.50 เมตร ความสูงไม่เกิน 0.97 เมตร และความยาวประมาณ 1.00 – 1.20 เมตร สำหรับ Service station ควรจะอยู่บริเวณที่เหมาะสม เช่น

- ควรอยู่ใกล้ และมีทิศทางที่ติดต่อกับที่พักอาหาร หรือบริเวณทางเข้าส่วนล้างจาน
- ควรกระจายอยู่ในบริเวณซึ่งสามารถจะบริการโต๊ะอาหารรอบๆ ใด้อย่างมีประสิทธิภาพ
- อยู่ในมุมที่ยากแก่การจัดโต๊ะอาหาร หรือใช้ประโยชน์อื่น ๆ ได้ยาก
- ไม่ควรอยู่ใกล้โต๊ะอาหารมากเกินไป จนเป็นการรบกวนลูกค้า ควรมีระยะห่างอย่างน้อย 1.20 เมตร และอาจมีฉากกั้น เพื่อป้องกันการเกิดเสียงรบกวนที่จะก่อให้เกิดความรำคาญ

### 3. กอฟฟี่ช็อป ( Coffee Shop )

เป็นที่บริการอาหาร และเครื่องดื่ม รับประทานสะดวกใช้เวลาน้อย และจะเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ตำแหน่งที่จัดวางจะอยู่ในส่วนหน้าของโรงแรม เพื่อให้บุคคลอื่นสามารถเข้ามาใช้ด้วย Coffee shop ส่วนใหญ่มักมีเคาน์เตอร์บริการเสมอ เพราะสะดวกในการนั่งรับประทานอาหารและเครื่องดื่มได้สะดวก การบริการทำอย่างรวดเร็ว และอาหารในนี้นับว่าถูกที่สุดในโรงแรม จึงเป็นส่วนที่มีการตกแต่งปานกลาง ไม่ต้องหรูหราจนเกินไป เป็นสถานที่ที่ไม่ต้องมีพิธีรีตอง จึงปรากฏว่ามีบุคคลหลายประเภทสามารถเข้ามาใช้บริการได้ตลอดเวลา ตามปกติ Coffee shop จะมีครัวแยกต่างหาก เป็นครัวขนาดเล็กที่สามารถทำการปรุงอาหารเบา ๆ และทำหน้าที่ปรุงอาหารเมื่อครัวใหญ่ปิด



ภาพที่ 2.7 ลักษณะ Coffee Shop

### 3.1 สิ่งที่ต้องคำนึงในการจัด คอฟฟี่ช็อป

- การจัดการความสัมพันธ์ระหว่างโต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์เสิร์ฟ คราว และเนื้อที่ใช้สอย
- ตำแหน่งทางเข้า-ออกของลูกค้า และพนักงานต้องไม่ปะปนกัน
- ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สีที่ใช้ การป้องกันเสียงรบกวนจากบริเวณข้างเคียง
- การเลือกวัสดุปูพื้น
- การใช้แสงสว่างบริเวณทั่วไป บริเวณเคาน์เตอร์ควรติดตั้งแสงสว่างที่ให้ความนุ่มนวล คว และให้ความรู้สึกอบอุ่น
- การระบายอากาศ ถ่ายเทอากาศ

### 3.2. การตกแต่งภายในคอฟฟี่ช็อป ( Coffee shop Design )

การตกแต่ง Coffee shop เน้นนักค้าบริการที่สะดวกสบาย การจัดภายใน จะแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนนอกให้บริการแขกผู้มาทานอาหารทั่วไป ไม่ใช่อาหารหนัก ใช้เวลาในการทานน้อยส่วนใน ให้บริการอาหารที่หนักที่ใช้เวลานานกว่า

#### พื้น ( Floor )

โดยทั่วไปควรเลือกวัสดุที่ทนทาน แข็งแรง และง่ายต่อการทำความสะอาด แม้ปัจจุบันนี้มีการใช้พรมใยสังเคราะห์ เพื่อป้องกันความสกปรก และทำความสะอาดง่าย แต่ยังมีการใช้พรมชนิดดีในการปูบริเวณ คอฟฟี่ช็อป พร้อมด้วยการติดตั้ง Built-In Acoustic สามารถสร้างความสบายขึ้นในระหว่างการรับประทานอาหารของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ

#### ผนัง ( Wall )

อาจมีการตกแต่งเล็กน้อย คือ ทาสี หรือ วัสดุปิดผิวผนัง Wallpaper ที่เข้ากับบรรยากาศภายในได้ โดยทั่วไปแล้ว ผนังด้านติดถนนใหญ่ จะเป็นกระจกใส การตกแต่งโดยการแบ่งของบานกระจกเป็นกรอบบาน หรือใช้ม่านโปร่ง ม่านปรับแสง เป็นการตกแต่ง และช่วยลดแสงจากภายนอกเข้ามารบกวนบรรยากาศภายใน

### เพดาน ( Ceiling )

ควรเป็นวัสดุดูดเสียง มีการตกแต่งไม่มากนัก หรืออาจใช้โครงสร้างทางสถาปัตยกรรมที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ เว้นเสียจากต้องแก้ปัญหาท่อแอร์ และขอมสายไฟฟ้าไว้จึงจำเป็นต้องลดระดับเพดานลงมา อาจจะมีการออกแบบรูปแบบเพดานให้ไม่เรียบจนเกินไป แต่ไม่ควรเป็นแบบที่หรูหราจนเกินไปนัก เพดานควรสูงไม่น้อยกว่า 2.75 เมตร และต้องมีการออกแบบโดยใช้วัสดุที่สามารถดูดเสียงได้ มีการเก็บเสียงได้ ป้องกันเสียงรบกวนของเครื่องจักร และเสียงที่ซึมแทรกเข้ามาภายใน และควรมีการติดตั้งดวงไฟในเพดานอย่างประณีต

### ไฟฟ้า ( Lighting )

ไฟฟ้าเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการออกแบบ การสร้างบรรยากาศ ทำให้เกิดภาพที่ดี มุมมองที่ดี และการใช้ไฟหลายสีนั้นอาจจะเป็นการเน้นจุดที่สำคัญในการใช้ไฟฟ้านิกต่าง ๆ มากมาย

### เครื่องเรือน ( Furniture )

การออกแบบต้องไปด้วยกันกับลักษณะการตกแต่งภายใน ในส่วนของ Dining Room ซึ่งมีให้เลือกมากมายตั้งแต่แบบที่สามารถเคลื่อนย้ายได้จนถึงแบบติดตาย ซึ่งจะต้องออกแบบให้เหมาะสมกับขนาดและลักษณะของห้อง

#### 3.3 เครื่องเรือนใน คอฟฟี่ช็อป

- เคาน์เตอร์และสตูล
- โต๊ะและเก้าอี้แบบติดตาย
- Booth
- โต๊ะอาหาร เก้าอี้แบบลอยตัว
- โต๊ะบริการ Service Station

โต๊ะและเก้าอี้แบบติดตาย การจัดโต๊ะแบบนี้จะประหยัดเนื้อที่ได้มาก การจัดที่นั่งแบบ Banquettes หรือ Booth มีที่นั่ง 2-3 ด้าน การออกแบบโต๊ะ ที่พื้นโต๊ะเลื่อนได้ เพื่อสะดวกในการเข้าออก ควรให้ขาโต๊ะเป็นแท่นหรือ ฐานแทนขาโต๊ะเพื่อไม่ให้เกะกะเวลาเข้าออก

ความกว้างของโต๊ะควรมีขนาดที่เข้าของแขกจะไม่ชนกันเวลานั่ง ขนาดต่ำสุด 0.60 เมตร ถ้าจะให้สะดวกเวลานั่ง ควรมีขนาด 0.75 เมตร

ความยาวของโต๊ะ ประมาณ 0.60 ต่อ 1 ที่นั่ง หากเป็นแบบ Booth ที่มีด้านหนึ่งของโต๊ะติดผนัง ขนาดของโต๊ะ ควรคำนึงถึงช่วงการเอื้อมมือของพนักงานบริการ มีขนาดไม่ควรเกิน 1.20 ม.

ขนาดของพื้นที่นั่ง ลึก 0.43-0.45 ม. ความเอียงของที่นั่ง 3-5 ซม. และมุมกับผนัง 105 องศา ความสูงของที่นั่ง 0.45 ซม. และความสูงของโต๊ะ 0.75 ม.

เมื่อจัดแบบ Booth ผนังทึบ และหันหลังป็นกัน ควรเผื่อเนื้อที่ระหว่างผนังประมาณ 10 ซม. เพื่อไม่ให้ศีรษะของแขกชนกัน ขนาดของ Booth ที่ใช้กัน ที่นั่ง 4 คน นั่ง 2 ข้าง ขนาด 1.20 x 2.00 เมตร.



A. รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ในคอฟฟี่ช้อป &amp; ภัตตาคาร

B. รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ในล็อบบี้ &amp; คอฟฟี่ช้อป



C. รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ใน คอฟฟี่ช้อป &amp; ภัตตาคาร

D. รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ในล็อบบี้

ภาพที่ 2.8 รูปแบบเครื่องเรือนที่ใช้ในคอฟฟี่ช้อป และ ภัตตาคาร

#### 4. ล็อบบี้เด้าจน์ (Lobby Lounge)

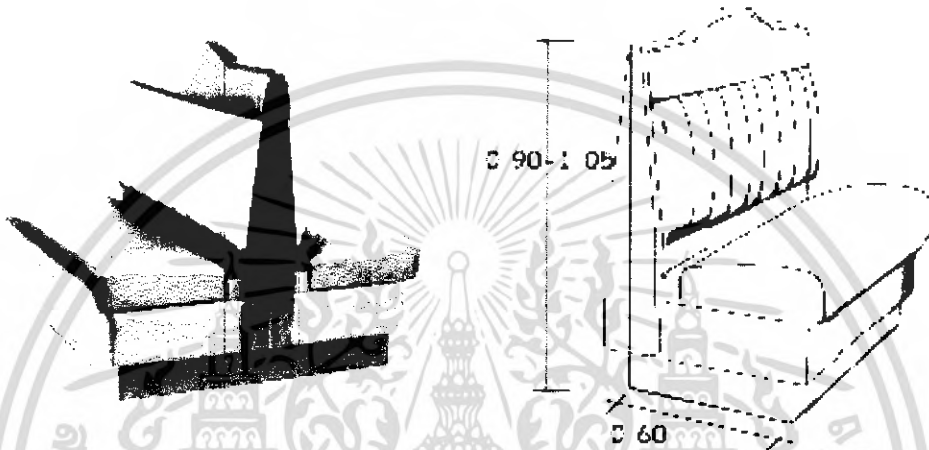
การตกแต่งเป็นลักษณะผ่อนคลาย มีความสบายเป็นกันเองของบรรยากาศ ควรมีการใช้แสงสว่างปานกลาง ยกเว้นในส่วนใช้โซฟาหลังบาร์ ซึ่งต้องการความสว่างมากกว่าปกติ เพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้า และสะดวกต่อการทำงาน โคมประดับในจุดที่มีคอกว่าไฟ เป็นส่วนช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการตกแต่งให้เกิดความน่าสนใจ ความเป็นส่วนตัวสำหรับการจัดโต๊ะคอกหนังเพื่อแสงที่เบาและอบอุ่น เพราะจะเป็นที่นั่งพักผ่อนรอ และมีการคอกเครื่องคอก จึงจำเป็นต้องสร้างบรรยากาศให้เชื้อเชิญน่านั่ง อาจจัดส่วนที่นั่งเขียนหรือกรอกแบบฟอร์ม ไว้ตามจุดต่าง ๆ หรือทำเป็นเคาน์เตอร์เล็ก ๆ ยาว สำหรับนั่งเขียนก็ได้

การออกแบบควรระวังเรื่องการป้องกันเสียงจากบริเวณที่ใช้งาน เช่น ส่วนที่เป็นบาร์ ส่วนทางเข้า-ออก ของคนเดินที่ ส่วนที่เป็นครัวต้องมีการออกแบบกันห้องให้เป็นสัดส่วน เสียงรบกวนเหล่านั้นสามารถใส่วัสดุผิวนุ่ม เช่น พรม หรือ ผ้ามัด เพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน อีกทั้งการสร้างบรรยากาศที่ผ่อนคลาย จะมีการจัดส่วนของการแสดงดนตรีเบา ๆ ส่วนของเปียโน ก็เป็นจุดที่สามารถดึงดูดความ

สนใจและสร้างความประทับใจให้แก่แขกที่มานั่ง ส่วนในบริเวณภายใน ควรจัดกลุ่ม เฟอร์นิเจอร์ ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ โต๊ะส่วนใหญ่จะเป็นโต๊ะขนาดเดี่ยว และเก้าอี้ที่มีเท้าแขน นั่งสบาย

### ที่นั่ง ( Booth )

ภายในส่วน Lobby lounge ที่นั่งควรเป็นชุดกัน สามารถเคลื่อนย้ายได้ตามสะดวก สามารถให้ความสบายแก่แขกผู้มาใช้บริการได้ มีขนาดที่เหมาะสมแก่ความสบายของแขก ทั้งแบบ Armchair และ Stool สามารถให้แขกเกิดความประทับใจ ในการใช้บริการ



ภาพที่ 2.9 ลักษณะ Booth ที่นั่ง

### 6. ค็อกเทลเล้าจน์ ( COCKTAIL LOUNGE )

สถานที่จำหน่ายเครื่องดื่ม อันได้แก่ เหล้า เบียร์ และน้ำผลไม้หรือน้ำอัดลม พร้อมมีบริการเสียงเพลง หรือดนตรี มักจะเป็นวงดนตรีน้อยชิ้น เช่น กีตาร์ กลอง เปียโน หรือไวโอลิน และในช่วงที่พักเวลาของวงดนตรี ก็จะมีการเปิดเพลงเบาๆ เพื่อสร้างบรรยากาศไม่ให้เงียบเหงาเกินไป ลักษณะการตกแต่งในค็อกเทลเล้าจน์ ลักษณะที่นั่งจะเป็นโซฟา และโต๊ะกลาง เพราะลักษณะการนั่งรับประทานจะเป็นการนั่งดื่มเสียส่วนใหญ่ และมีกับแกล้มบางอย่าง

การใช้แสงไฟ จึงสร้างบรรยากาศให้คล้ายลักษณะมีคสลับ ไม่สว่างจ้ามากนัก มีโคมไฟประดับตั้งโต๊ะ มีไฟซ่อนห้อย เป็นต้น

การออกแบบตกแต่งจึงเน้นบรรยากาศผ่อนคลาย มีความสบายเป็นกันเอง แสงสว่างปานกลาง ยกเว้นส่วนที่ทำงาน หรือส่วนบาร์หลังบาร์ ซึ่งต้องใช้แสงสว่างมากกว่าปกติ เพื่อดึงดูดความสนใจแก่ลูกค้า การออกแบบจึงต้องมีการระวังเรื่องเสียงจากบริเวณที่ใช้งาน เช่น ส่วนที่เป็นบาร์ ส่วนทางเข้า-ออกของคนเสิร์ฟ ส่วนครัว ต้องมีการกั้นแบ่งบริเวณ เพดานต้องใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน และเสียงที่จะก้องกังวาน รบกวนบรรยากาศมากเกินไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 7. ห้องจัดเลี้ยง ( Banquet Hall )

บริการการจัดเลี้ยงของโรงแรมมีหลายรูปแบบ แต่ที่นิยมมากได้แก่ การจัดเลี้ยงแบบเบง เควีท ( Banquet ) บัฟเฟต์ ( Buffet ) และแบบโต๊ะจีน โดยจัดเลี้ยงรูปแบบใดขึ้นอยู่กับความต้องการของเจ้าภาพ โดยจะแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะคือ

การจัดเลี้ยงแบบเป็นทางการ ( Formal Catering ) เป็นการจัดเลี้ยงที่เน้นรูปแบบการบริการที่เป็นทางการ หูหระ และอำนวยความสะดวกสบายสำหรับแขก มักใช้รูปแบบเบง เควีท ( Banquet ) และแบบโต๊ะจีน

การจัดเลี้ยงแบบไม่เป็นทางการ ( Informal Catering ) เป็นการจัดเลี้ยงแบบเน้นความสะดวกสบาย เพื่อพักผ่อน พบปะสังสรรค์ มักใช้รูปแบบบัฟเฟต์ และ ค็อกเทล

### 7.1. การจัดเลี้ยงแบบเบง เควีท ( Banquet )

การจัดเลี้ยงแบบนี้เป็นการจัดเลี้ยงในโอกาสพิเศษ รูปแบบการบริการจะแตกต่างออกไปจากปกติ มักใช้เมื่อมีการเลี้ยงรับรองที่ถือว่าเป็นทางการมากที่สุด ซึ่งเน้นเรื่องความสะดวกสบาย หูหระ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการบริการ

#### รูปแบบการจัดโต๊ะ

การจัดโต๊ะมีหลักการเดียวกับการจัดโต๊ะอาหารทั่วไป โดยอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆสำหรับแขก 1 คน จะเตรียมไว้บนโต๊ะจนครบ ตามชนิดของอาหารในรายการอาหารที่เจ้าภาพกำหนดไว้ เนื่องจากเป็นงานจัดเลี้ยงที่มีแขกจำนวนมาก ทางเข้าออกของที่นั่งของแขกจะต้องกว้างพอเหมาะเพื่อให้สามารถเข้าออกได้สะดวก รวมทั้งทางเข้าออกของพนักงานเสิร์ฟ จะต้องจัดทางเข้าและทางออกแยกจากกัน เพื่อไม่ให้เกิดการชนกันหรือต้องคอยหลีกเลี่ยงให้กัน



ภาพที่ 2.10 รูปแบบการจัดห้องจัดเลี้ยงแบบ Banquet

### 7.2. การจัดเลี้ยงแบบบัฟเฟต์ ( Buffet )

การจัดเลี้ยงแบบบัฟเฟต์เป็นการบริการอาหารและเครื่องดื่มรูปแบบหนึ่งที่ได้รับคามนิยมอย่างแพร่หลาย เนื่องจากเป็นงานที่ค่อนข้างเป็นกันเอง ไม่มีพิธีรีตองมากนัก จุดเด่นของการบริการแบบบัฟเฟต์ คือ แขกรู้สึกเป็นอิสระในการเลือกรับประทานอาหาร

การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์ในปัจจุบันมีอยู่ 3 รูปแบบ คือ

- จัดอาหารทุกชนิดและอุปกรณ์วางไว้ให้แขกที่โต๊ะนั่งรับประทานอาหาร แจกไม่จำเป็นต้องลุกไปตักอาหาร พนักงานจะคอยเสิร์ฟเครื่องดื่มและเก็บงานที่ใช้แล้ว
- อาหารกับอุปกรณ์ถูกจัดแยกกันไว้ โดยอาหารจะจัดไว้บนโต๊ะขนาดใหญ่ แจกจะต้องหยิบงานจากโต๊ะที่นั่งไปตักอาหาร หรือหยิบงานจากโต๊ะที่พนักงานจัดเตรียมไว้ให้
- อาหารและอุปกรณ์ทุกอย่างจัดวางไว้ที่โต๊ะบุฟเฟต์ แจกจะต้องไปตักอาหารและนำอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการรับประทานอาหารมาจากโต๊ะบุฟเฟต์ เพื่อมานั่งรับประทานอาหารที่โต๊ะ

#### รูปแบบการจัดโต๊ะ

โต๊ะวางอาหารบุฟเฟต์จะต้องตั้งอยู่มุมใดมุมหนึ่งหรือตรงกลางของสถานที่จัดเลี้ยง เพื่อให้แขกสามารถมองเห็นได้ทันทีเมื่อเข้ามาในบริเวณงาน สิ่งสำคัญในการจัดโต๊ะบุฟเฟต์คือ จะต้องจัดให้แขกที่จะมาตักอาหารเดินไปในทิศทางเดียวกัน แจกจะต้องไม่เดินสวนกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนของแขก ขนาดของโต๊ะ

#### การจัดบุฟเฟต์ที่ดีขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ คือ

- จำนวนอาหาร และปริมาณอาหารที่จัดวางควรมากพอเพียง อาหารร้อนควรใส่ภาชนะอุ่นร้อนตลอดเวลา อาหารเย็นควรจัดวางให้สวยงาม
- พนักงานบริการดูแลเอาใจใส่และช่วยเหลือแขกด้วยอัธยาศัยที่ดี
- ห้องควรมีการถ่ายเทได้ดี เพราะมีเตาอุ่นอาหารอยู่ในห้อง
- ควรจัดแสงไฟอ่อน ๆ และไฟส่องเฉพาะจุด ไปยังโต๊ะบุฟเฟต์ให้สว่างพอเพียง
- การตกแต่งโต๊ะ ห้อง ควรดึงดูดสายตาแขก
- ทางเดินตักอาหารควรมีความกว้างเพียงพอ และจัดวางให้สะดวกแก่แขกให้แขกสามารถตักอาหารได้สะดวกและรวดเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

### 7.3. การจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน ( Chinese Style )

การจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีนเป็นการจัดเลี้ยงที่เป็นรูปแบบเฉพาะของประเทศในแถบเอเชีย มีพิธีการไม่มาก ส่วนใหญ่นิยมจัดในอาคาร

#### รูปแบบการจัดโต๊ะ

การจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน มี 2 ลักษณะคือ

- โต๊ะขนาด 8 คน หมายถึง โต๊ะอาหารจะมีการจัดเก้าอี้ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการรับประทานอาหารให้สำหรับแขก 8 คนเท่านั้น
- โต๊ะขนาด 10 คน หมายถึง โต๊ะอาหารจะมีการจัดเก้าอี้ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการรับประทานอาหารให้สำหรับแขก 10 คนเท่านั้น



ภาพที่ 2.11 รูปแบบการจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน

#### ส่วนประกอบในห้องจัดเลี้ยงมีดังนี้

1. Banquet Hall คือ ส่วนที่ใช้ทำกิจกรรม ควรออกแบบไม่ให้มีเสาภายในห้อง และสามารถแบ่งและรวมห้องกันได้
2. Foyer ซึ่งจะต้องจัดให้มีขนาดพอเพียง ทางเข้าส่วนนี้ควรจะมีทางเข้าแยกต่างหาก จาก Lobby
3. Banquet pantry ใช้เป็นที่จัดเตรียมอาหารต่าง ๆ ก่อนให้บริการ เป็นส่วนที่สำคัญมาก เพราะกิจกรรมการจัดเลี้ยงต่าง ๆ จะเป็นไปได้อย่างสะดวก
4. Furniture Storage เพื่อสำหรับเก็บ Furniture และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของห้องจัดเลี้ยงนี้ เพื่อสะดวกในการจัด เก็บ เมื่อต้องการปรับพื้นที่ทำกิจกรรม
5. ห้องน้ำ-ห้องส้วม ต้องจัดแยกชาย-หญิง และอยู่ในตำแหน่งที่หาง่าย และไม่ประเจิดประเจ้อ

#### ประเภทของโต๊ะที่ใช้ในการจัดเลี้ยง มี 3 แบบ คือ

- โต๊ะกลม ( Round table )
- โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส ( Square table )
- โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า ( Rectangular table )



โต๊ะกลม



โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า

ภาพที่ 2.12 รูปแบบประเภทของโต๊ะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 2.6 ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนโต๊ะอาหาร

ความต้องการ	เนื้อที่ใช้สอย
ความกว้างของโต๊ะ	0.75 เมตร
ความยาวของโต๊ะ	1.50 – 2.00 เมตร
ความกว้างที่แขกต้องการต่อคน	50 – 60 ซม.
ความกว้างของเก้าอี้	0.46 เมตร
โต๊ะกลม เส้นผ่านศูนย์กลาง	1.00 – 2.00 เมตร
ช่องทางเดิน	1.00 เมตร
ความห่างระหว่างโต๊ะ	2.00 เมตร

### งานที่ใช้พนักงานเสิร์ฟอาหาร

งานประเภทนี้มักจะมี รายการอาหารและไวน์หลายชนิด อุปกรณ์ในการรับประทานอาหารและแก้วไวน์ จะต้องมีการจัดวางให้พร้อมก่อนที่แขกจะเข้า พนักงานจะเป็นผู้เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มให้แขก จึงต้องใช้พื้นที่มาก ๆ เพื่อความสะดวกทั้งแขกและพนักงานคือ ใช้พื้นที่ประมาณ 1 – 14 ตารางเมตร

### งานที่แขกจะต้องเป็นผู้บริการดักอาหารด้วยตนเอง (แบบ บุฟเฟต์)

งานแบบบุฟเฟต์ปกติจะไม่ใช้พื้นที่มากนัก เนื่องจากอุปกรณ์บนโต๊ะแขกมีน้อยชิ้น เครื่องดื่มที่เสิร์ฟ พนักงานจะนำมาให้แขกเลือก ส่วนอาหารแขกจะดักด้วยตนเอง ฉะนั้นจึงไม่ต้องเผื่อเนื้อที่สำหรับพนักงานเสิร์ฟอาหาร โดยปกติจะใช้เนื้อที่ประมาณ 0.9 ตารางเมตร ต่อ คน

### แผนผังการจัดที่นั่ง

การคิดคำนวณการจัด โต๊ะ ควรทำเป็นขั้นตอนตามลำดับ ต้องทราบข้อมูลต่อไปนี้

- จำนวนแขกทั้งหมด
- จำนวนแขกที่นั่งโต๊ะหลัก
- จำนวนแขกที่เหลือนั่งที่คน
- จำนวนโต๊ะอื่นอีกก็โต๊ะ และนั่งด้านเดียวหรือสองด้าน
- นั่งด้านละกี่คน

### การออกแบบภายในห้องจัดเลี้ยง

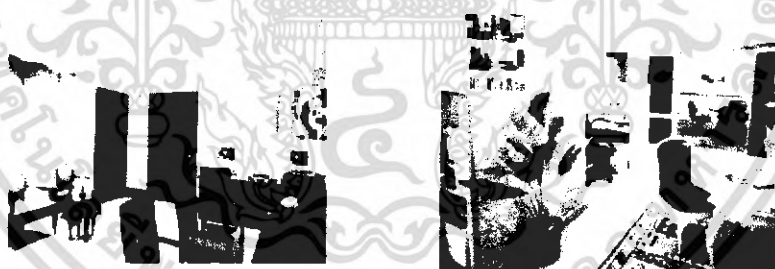
ภายในห้องจัดเลี้ยงเป็นบริเวณห้องโถง ๆ มีเพียงจุดนั่งของแขก และจุดบริการจึงต้องใช้หลักการออกแบบ มาสร้างบรรยากาศภายในให้เกิดความน่าสนใจให้แก่แขกผู้มาใช้บริการ โดยอาจจะตกแต่งในส่วนหนึ่งของผนังของห้องด้วยวัสดุที่มีสีสันสวยงาม สามารถป้องกันเสียงสะท้อนที่ไม่พึงเกิด เนื่องจากภายในส่วนห้องจัดเลี้ยงจะมีส่วนเวทีแสดงดนตรี หรือพิธีการต่าง ๆ บนเวที ส่วนวัสดุปูพื้นที่มีสีสันสวยงาม คุณมีฐาน อีกทั้งการใช้จิตวิทยาของสีเข้ามาช่วย เพื่อสร้างบรรยากาศภายใน



ภาพที่ 2.13 ลักษณะการตกแต่งไฟในห้องจัดเลี้ยง

### 8. Business Center

เป็นห้องบริการความสะดวกในการติดต่อธุรกิจของแขก ภายในมีอุปกรณ์สื่อสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดีด คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร ปัจจุบัน จะมี Internet ที่เข้ามามีบทบาทมากขึ้น ในการติดต่อธุรกิจที่รวดเร็วขึ้น



ภาพที่ 2.14 Business Center

### 9. Special Accommodate

ได้แก่ ส่วนบริการพิเศษต่าง ๆ เพื่อเพิ่มเติมความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า ซึ่งหมายถึงผู้เข้าพักเป็นส่วนใหญ่ บางส่วนจะเป็นส่วนที่สามารถทำรายได้โดยตรง ( Product Space ) เช่น ห้องซาวน่า ห้องนวด ( Sauna & Massage ) ห้องเล่นเกมส ในดัลคลับ สระว่ายน้ำ ฯลฯ และบางส่วนก็เป็นส่วนที่ไม่ได้ทำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายได้โดยตรง ( Non-Product Space ) แต่เป็นเพียงการส่งเสริมรายได้ให้ดียิ่งขึ้น เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องพยาบาล ห้องออกกำลังกาย ฟิตเนส สปา เป็นต้น

ในการกำหนดชนิดของกิจกรรมในส่วนนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายของโรงแรม โดยส่วนมากจะมีส่วนบริการดังนี้

- สระว่ายน้ำ และบริเวณรอบสระ นอกจากจะใช้เพื่อทำกิจกรรมแล้ว ในส่วนนี้ยังสามารถช่วยส่งเสริมบรรยากาศภายในโรงแรมด้วย โดยในส่วนนี้จะเชื่อมต่อกับส่วน Locker และยังสามารถไปยังส่วน Clinic ได้สะดวก
- Sauna & Massage เพื่อเป็นการผ่อนคลายความเมื่อยล้าเนื่องจากการเดินทาง
- Exercise Room / fitness Center / Aerobic
- Clinic ( First Aid ) ให้บริการ ในกรณีฉุกเฉิน ในส่วนนี้ควรมีความสัมพันธ์กับส่วนที่จอดรถเข้าออก เพื่อสะดวกในการส่งผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาล
- Spa ส่วนบริการเสริมที่เริ่มเป็นที่นิยมของลูกค้าในปัจจุบัน ซึ่งถูกนำมาบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และมีความเป็นส่วนตัวให้แก่ลูกค้า

#### 10. ห้องพักแขก ( Guest Room )

เป็นส่วนพักที่สร้างความสุขสบายแก่แขกมากที่สุด ในการบริการทุกอย่างของโรงแรม เพราะการได้พักผ่อนอย่างเต็มที่ มีความสะดวกสบาย ทำให้แขกผู้มาพักนึกถึง ความสบายที่เกิดขึ้นเหล่านี้ จึงต้องมีการพิจารณาความต้องการของแขกว่าแขกต้องการห้องพักอย่างไร แล้วจึงจัดสิ่งอำนวยความสะดวกลงในการออกแบบตกแต่งภายใน

ประเภทของห้องพัก มีดังนี้

- Single room
- Twin-bed room
- Double room
- Triple room
- Connecting room
- Adjoining room
- Deluxe suite room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 10.1 ส่วนประกอบภายในห้องพักแยก

1. เตียงนอน โดยมากใช้เตียงแฝด (Twin Bed) นอกจากพื้นที่ภายในห้องไม่อำนวย จึงต้องใช้เตียงเดี่ยว หรือ เตียงคู่

- ที่นอน ที่นอนชนิดนี้เป็นลักษณะของการคืนรูปและคงสภาพการใช้งาน และให้ความสมควรได้ดี ผ้าปูที่นอน มักจะใช้ผ้าฝ้ายผสมหรือใยสังเคราะห์ มักจะเป็นผ้าที่เรียบ ๆ ไม่มีลวดลายมากนัก หรืออาจจะไม่มีเลย
- ผ้ารอง และผ้าปิดผ้าห่ม เป็นผ้าที่ใช้สำหรับป้องกันไม่ให้ผ้าห่มสกปรก
- ผ้าคลุมเตียง ปัจจุบันใช้แบบใยสังเคราะห์ไม่ค่อย้วยยับหรือเปื้อนง่าย ปัจจุบันจะมี 2 ชั้น เตียงที่มีผ้าคลุมเตียง จะทำให้ลูกค้ารู้สึกถึงความสะอาดผ้าที่ใช้มักเป็น ผ้าฝ้ายผสมคล้าย ๆ ผ้าสักหลาด หรือผ้าที่คล้ายขนสัตว์ ผ้าฝ้ายผสมใยสังเคราะห์ เป็นต้น

ตารางที่ 2.7 ขนาดของเตียงนอน ต่อ พื้นที่ห้องพัก

ลักษณะของเตียง	ขนาดเตียง	เนื้อที่ห้องพัก
SINGLE BED	1.00 x 2.00	65 ตารางเมตร
DOUBLE BED	1.50 x 2.00	90 ตารางเมตร
TWIN BED	1.00 x 2.00	100 ตารางเมตร

ตารางที่ 2.8 ขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป

ลักษณะของเตียง	ขนาดความกว้าง( เมตร )	ขนาดความยาว( เมตร )
TWIN BED	0.95	1.90
DOUBLE BED	1.37	2.03
QUEEN BED	1.52	2.10
KING BED	1.83	2.10

ตารางที่ 2.9 ขนาดเตียงนอนแบบอเมริกา

ลักษณะของเตียง	ขนาดความกว้าง( เมตร )	ขนาดความยาว( เมตร )
SINGLE BED	1.00	2.00
DOUBLE BED	1.50	2.00
SMALL BED	0.90	1.90
SMALL DOUBLE	1.35	1.90

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.10 ขนาดความสูงของเตียง

ข้อพิจารณาในการเลือกใช้	เมตร	นิ้ว
ก. ใช้กันโดยทั่วไป	0.40-0.45	16-18
ข. ใช้สำหรับคนสูงอายุ	1.00	28
ค. คำนึงถึงความสะดวกในการจัดเตียง	0.50-0.60	22-24

## ข้อกำหนดในการจัดเตียง

- ขนาดเหมาะสม
- ให้ความรู้สึกสบาย คุณสมบัติของฟูกที่นอนและ คั้วรองที่นอน
- มีความทนทาน แข็งแรง
- ไม่มีเสียงรบกวนเวลาพลิกตัว
- เคลื่อนย้าย และถอดเก็บง่าย ( สำหรับซอมแซมและเปลี่ยนสถานที่ )

2. แผงหัวเตียง ( Head Board & End Board )

แผงหัวเตียงเป็นจุดสำคัญ เพื่อเป็นที่นั่งอ่านหนังสือ กันหรือรักษาหมอน แผงนี้เป็นส่วนหนึ่งของเตียง จะอยู่ติดกับเตียง หรือเป็นเบาะกันกระแทกผนังในกรณีนี้ควรคำนึงถึงการป้องกันความเสียหายจากการขีดข่วน เช่น กิฟตีคัมม เครื่องประดับ ครบน้ำมันใส่ผม ความสูงของแผงนี้ประมาณ 0.90 เมตร สำหรับแผงปลายเตียงอาจมีขึ้นเพื่อเป็นที่เก็บผ้าปูที่นอนให้เรียบร้อย และควรติดต่ออย่างหนาแน่น เพราะใช้เป็นที่จับในการเคลื่อนย้ายเตียง



ภาพที่ 2.15 ลักษณะแผงหัวเตียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. ส่วนราวแขวน ( Hang Space in Closet )

โดยปกติใช้เป็นตัวเสื้อที่ติดตายไว้ตรงประตูทางเข้าห้องพัก และเป็นตู้เก็บของสัมภาระ ให้แขกได้สามารถตรวจดูสิ่งของก่อนออกจากห้องพักว่าไม่มีอะไรทิ้งไว้ ความกว้างสุดของตู้ ประมาณ 56-60 ซม. ราวแขวนเสื้อภายในตู้ควรสูงประมาณ 145.50 ซม. และราวควรอยู่ต่ำกว่าเพดานตู้ 5-7 ซม. เพื่อสะดวกในการทำความสะอาดตู้ บานตู้ควรเป็นบานเลื่อน ภายในตู้ควรมีไฟแสงสว่าง เพื่อความสะดวกในการค้นหาสิ่งของในตู้ ส่วนด้านล่างเป็นชั้นวางรองเท้า

### 4. ชั้นวางของ ( Shelves in Closet )

ถ้าตู้มีเนื้อที่มากพอ มักจะมีชั้นวางของอยู่ภายในตู้ ถ้าเป็นโรงแรมประเภทที่ช่วงระยะเวลาการพักสั้น ๆ ควรเปิดภายในแบบโล่ง

### 5. ลิ้นชัก ( Drawer )

สำหรับโรงแรม ควรจัดลิ้นเฉพาะโต๊ะแต่งตัว หรือ โต๊ะเขียนหนังสือ ซึ่งมีความสำคัญในเรื่องของการเก็บของใช้กระจุกกระจิกของแขก

ตารางที่ 2.11 ข้อกำหนดต่อชนิดของโรงแรม

ข้อกำหนด	โรงแรมขนาดกลาง	โรงแรมชั้นนำ
ราวแขวนยาว SINGLE	0.50 เมตร	0.90 เมตร
DOUBLE	0.90 เมตร	1.20 เมตร
ตู้เก็บของ SINGLE	0.70 เมตร	1.10 เมตร
DOUBLE	1.10 เมตร	1.50 เมตร
โต๊ะเขียนหนังสือ	1.50 เมตร	1.00 เมตร
โต๊ะแต่งตัว	1.50 เมตร	1.50 เมตร

### 6. โต๊ะข้างเตียง ( SIDE TABLE / NIGHT TABLE )

ขึ้นอยู่กับลักษณะของห้องพัก คืออาจอยู่ระหว่างเตียงแฝด หรืออยู่สองข้างเตียงใหญ่ ส่วนมากจัดเป็นจุดรวมสวิตช์ไฟฟ้า โทรทัศน์ วิทยุ และใช้วางโทรศัพท์ ขนาดความสูงของโต๊ะไม่ควรเกินขนาดความสูงของเตียงนอน ไม่ควรสูงเกิน 40-60 ซม. โต๊ะข้างเตียงควรจะสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก เพื่อความสะดวกในการทำความสะอาด ความกว้างถ้าเป็นโต๊ะขนานข้างเตียง ใช้ขนาด 37 - 45 ซม. ถ้าอยู่ระหว่างเตียง ใช้ 60 ซม.

### 7. ที่วางกระเป๋าเดินทาง (LUGGAGE RACK)

ควรมีความยาวประมาณ 75-90 ซม. ควรติดกับโต๊ะเสริมคว่ำและโต๊ะเขียนหนังสือ สูงจากพื้นประมาณ 45 ซม. สำหรับห้องนอนคู่ ควรมีไว้ 2 ที่

### 8. โต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว ( WRITING DESK & DRESSING TABLE )

ความกว้างประมาณ 40 – 45 ซม. ควรเป็นแบบติดคาน สูงประมาณ 50 – 75 ซม. ความสูงของเก้าอี้ประมาณ 43 – 45 ซม.

### 9. ผ้าปูที่นอนในห้องน้ำ

ควรเป็นผ้าชนิดที่ทนความชื้นได้ดี จะต้องเป็นวัสดุที่ไม่อมน้ำไม่ติดเชื้อง่าย ไม่ควรจะมีตะเข็บเพราะน้ำอาจจะขังอยู่บริเวณตะเข็บ

### 10.2 สิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพักแขก

- แผงควบคุมไฟฟ้าที่เตียง พร้อมสวิทซ์ไฟในห้อง โทรทัศน์ วิทยุ
- โทรทัศน์สี พร้อมสัญญาณดาวเทียมภายในและต่างประเทศ
- ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก
- เก้าอี้นุ่มที่มีเท้าแขน
- ชั้นวางกระเป๋าสัมภาระ , ตู้เสื้อผ้า
- โต๊ะกลาง , โต๊ะเขียนหนังสือ
- แผ่นบอกอัตราค่าห้องพัก , ประกาศกฎข้อบังคับของโรงแรม
- ตู้เย็นขนาดเล็ก , มินิบาร์
- ตู้เซฟส่วนบุคคล ( ติดตั้งในตู้เสื้อผ้า )
- โทรศัพท์สายตรงจากห้องพัก
- เครื่องโทรสารสายตรง และจุดเชื่อมต่อสัญญาณคอมพิวเตอร์ภายในห้องพัก
- อุปกรณ์สำหรับรีดผ้า ( บางโรงแรมจะมีไว้ในตู้เสื้อผ้า )

### 10. ห้องน้ำแขก

ส่วนห้องน้ำในห้องพัก ควรเป็นส่วนที่มีเนื้อที่ไม่ใหญ่มากนัก เมื่อที่ประหยัดที่สุด และมีการจัดวางกลุ่มสุขภัณฑ์เพื่อสะดวกในการเดินท่อน้ำ ส่วนมากงานระบบท่อน้ำของห้องพักแขกแต่ละคู่จะติดกัน เพื่อรวมท่อน้ำประปา ท่อน้ำทิ้ง ท่อส้วม สุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ จะมีดังนี้ อย่างล้างหน้า กระจก โรงแรมชั้นนำจะมีกระจกสำหรับโกนหนวดโดยเฉพาะ อ่างอาบน้ำ ที่มีระบบน้ำอุ่น น้ำเย็น โถชักโครก ผักบัว



ภาพที่ 2.16 ลักษณะห้องนำในห้องพักแขก

### 10.3. ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก

ความสำคัญของแสงสว่างในห้องพักแขก คือ ช่วยสร้างบรรยากาศที่น่านอกแบบต้องการและทำให้แขกผู้มาพักรู้สึกว่าเป็นห้องพักที่ดี สิ่งเหล่านี้จำเป็นมากสำหรับโรงแรมในเมือง และโรงแรมตากอากาศ มีการจัดวางตำแหน่งไฟฟ้าที่โต๊ะเขียนหนังสือ แสงหัวเตียง ซึ่งมีที่บัง เพื่อว่าคนที่ใช้ไฟในเตียงเดียวกันไม่รบกวนผู้ที่นอนอยู่บนเตียงเดียวกัน ควรติดตั้งสวิทช์สามทางเพื่อสะดวกในการดับไฟ ห้องพักแขกต้องแสงสว่างเพียงพอ



ภาพที่ 2.17 ลักษณะการวางตำแหน่งไฟในห้องพักแขก

#### ตำแหน่งที่ให้แสงสว่างในห้องพัก

- ทางเข้าห้องพัก เหนือทางเดินเข้าบริเวณห้องพัก ควรใช้ไฟติดตั้งเพดาน Downlight ดวงไฟประมาณ 60 – 100 วัตต์
- ที่เตียงหัว และ โต๊ะเขียนหนังสือ ติดช้อนอยู่บริเวณเหนือกระจกแต่งตัว หรือเป็นลักษณะโคมไฟตั้งโต๊ะประมาณ 100 วัตต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หัวเตียง มักจะอยู่เหนือหัวเตียง ในกรณีเตียงแฝดแบบสองจุด เหนือโต๊ะข้างตรงกลางหรือใช้ไฟแยกกันก็ได้ ประมาณ 40 – 100 วัตต์
- ห้องน้ำ เป็นไฟแยกแต่ละดวง สวิตช์แยกภายในห้องน้ำ ไฟเหนืออ่างล้างหน้าหรือกระจก ตามปกติจะควบคุมด้วยสวิตช์เดียวกัน ใช้ ฟลูออเรสเซนต์ ประมาณ 30 วัตต์
- ตู้เสื้อผ้า ใช้ฟลูออเรสเซนต์ ประมาณ 15 วัตต์ บริเวณกลางห้องควรเป็นแสงสว่างที่ให้ความสว่างได้ทั่ว มีสวิตช์อยู่ทางเข้าห้องพัก

## 2.6 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม

ในที่นี้จะขอกล่าวถึงข้อมูลเชิงเทคนิคในเฉพาะส่วนที่ทำการออกแบบ มีอยู่หลายประเภท ดังนี้

- 2.6.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายในและภายนอก
- 2.6.2 ระบบปรับอากาศ
- 2.6.3 ระบบแสงสว่าง
- 2.6.4 ระบบเสียง
- 2.6.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย
- 2.6.6 ระบบไฟฟ้า
- 2.6.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

### 2.6.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายใน ภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

ปัจจุบันระบบสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกของโรงแรมจะใช้ระบบโทรศัพท์ ซึ่งในปัจจุบันสามารถแบ่งได้เป็น 4 ชนิด คือ

#### 1. Private Manual Branch Exchange

การใช้โทรศัพท์ เข้า – ออก กระทำได้โดยเชื่อมต่อระบบการติดต่อภายในเข้ากับระบบการติดต่อภายนอกโดยผ่านพนักงานต่อสาย โดยปกติช่วยการติดต่อจะสามารถติดต่อภายในได้มากกว่า 50 ค่าสาย และติดต่อภายนอกได้กว่า 10 คู่สาย โดยใช้พนักงานต่อสาย 2 คน

#### 2. Private Automation Brance Exchange

เป็นการติดต่อระหว่างภายนอกและภายใน หรือภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย เหมาะสำหรับการใช้ในธุรกิจ สำนักงาน ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย

### 3. Private Manual Exchange & Private Automation Brance

เป็นระบบการติดต่อผู้บริเวณที่เป็นสาธารณะ โดยแยกเป็นระบบอิสระโดยมีการกำหนดขอบเขตของการติดต่อเอาไว้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการบริการเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น การเรียกพนักงาน การบริการรักษาความปลอดภัย การแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้

### 4. Interroom or Direct Speech System

เป็นระบบการติดต่อโดยตรงระหว่างตู้สายภายใน ปกติจะสามารถรวมการติดต่อได้เต็มที่ 8 คำสาย แต่อาจเพิ่มได้ถึง 64 คำสาย ถ้าเป็นการติดต่อจากห้องทำงานสู่ห้องประชุม

#### ระบบโทรศัพท์ PABX

เป็นระบบที่นิยมใช้ในธุรกิจ เนื่องจากมีการเพิ่มหรือกระจายสายภายในได้มากกว่าทั้งยังสามารถใช้ได้ในขณะที่มีการติดต่อเข้าไปในหน่วยงานอื่นๆ

#### การนำระบบ PABX ไปใช้พิจารณาได้จาก

- ปริมาณการใช้ การติดต่อจำนวนตู้สาย
- ระบบการติดต่อ ซึ่งดำเนินไปตามขั้นตอน
- ความต้องการอื่นๆ

#### การปฏิบัติตามหลัก PABX

ในการกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ในหน่วยงานต่างๆ ส่วนใหญ่จะกำหนดหมายเลขห้องและหมายเลขชั้น เช่น

ห้องหมายเลข 11	บนชั้น 3	0311
ห้องหมายเลข 14	บนชั้น 4	0414

#### ตำแหน่งที่ควรติดตั้งโทรศัพท์

ตำแหน่งที่ติดตั้งควรจะคำนึงถึงการใช้ในยามฉุกเฉินและการรักษาบำรุงได้สะดวกเป็นเกณฑ์ ซึ่งได้แก่

- ในลิฟท์ ห้องเครื่องลิฟท์
- ห้องวิทยุ โทรทัศน์
- ห้องครัว ภัตตาคาร บาร์ ที่เตรียมอาหาร
- ทุก 3 - 4 ชั้นในบริเวณชานพัก
- โถงต้อนรับ
- โถงห้องจัดเลี้ยง
- ส่วนพักคอยต่างๆ
- ห้องพักพนักงานและส่วนทานอาหาร
- ฯลฯ

## 2.6.2 ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศที่พบโดยทั่วไป มี 3 ระบบ คือ

1. ระบบแอร์แบบชุด (Package Type Air Condition)
2. ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)
3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type Condition)

### 1. ระบบแอร์แบบชุด (Package Air Condition)

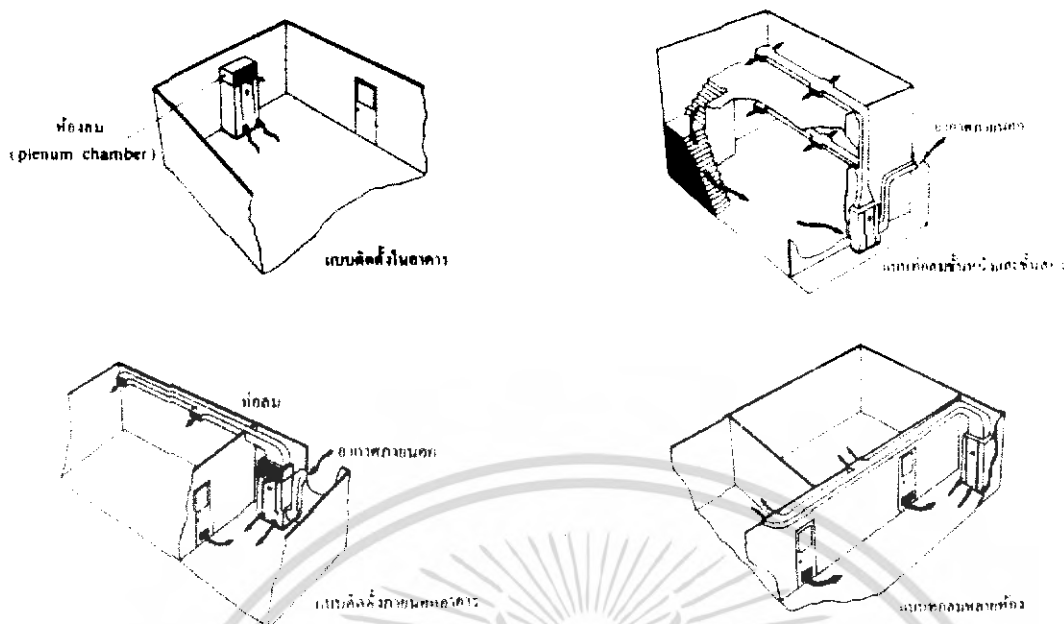
อุปกรณ์ส่วนประกอบทั้งหมด จะถูกบรรจุให้อยู่ภายในตู้เดียว เหมาะสำหรับใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก เช่น ห้องนอน ห้องทำงาน เป็นต้น มีขนาด 0.5 ถึง 5 ตัน

ตารางที่ 2.12 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด

ข้อดี	ข้อเสีย
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีขนาดเล็กติดตั้งง่าย</li> <li>2. ราคาถูก เหมาะที่จะนำไปใช้ตามบ้านเรือนหรือสำนักงานขนาดเล็ก</li> <li>3. การบำรุงรักษาทำได้ง่าย โดยการถอดเครื่องปรับอากาศลงมาทั้งเครื่อง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ถูกจัดให้ใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก</li> <li>2. การติดตั้งจะทำให้อาคารขาดความสวยงาม เพราะต้องเจาะผนัง</li> <li>3. มีเสียงรบกวนมาก</li> </ol>

ภาพที่ 2.18 แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด (PACKAGE TYPE AIR CONDITION)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.19 แสดงลักษณะของการติดตั้งแอร์แบบชุด (PACKAGE TYPE AIR CONDITION)

## 2. ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)

เครื่องปรับอากาศที่มีการแยกส่วนทำความเย็นและท่อทำความเย็นไว้ในบริเวณปรับอากาศ กับหน่วยงานระบบความร้อน (ขดท่อระบายความร้อน เครื่องอัดความดัน) ซึ่งเป็นส่วนระบายความร้อนไว้ภายนอกบริเวณเครื่องปรับอากาศ เชื่อมต่อกันด้วยท่อ มักใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก จนถึงขนาดใหญ่ เช่น ห้องทำงาน สำนักงาน หอประชุมที่ไม่ใหญ่มากนัก มีขนาดตั้งแต่ 1.5 ตัน ถึง 60 ตัน มีการส่งลม 3 แบบ คือ

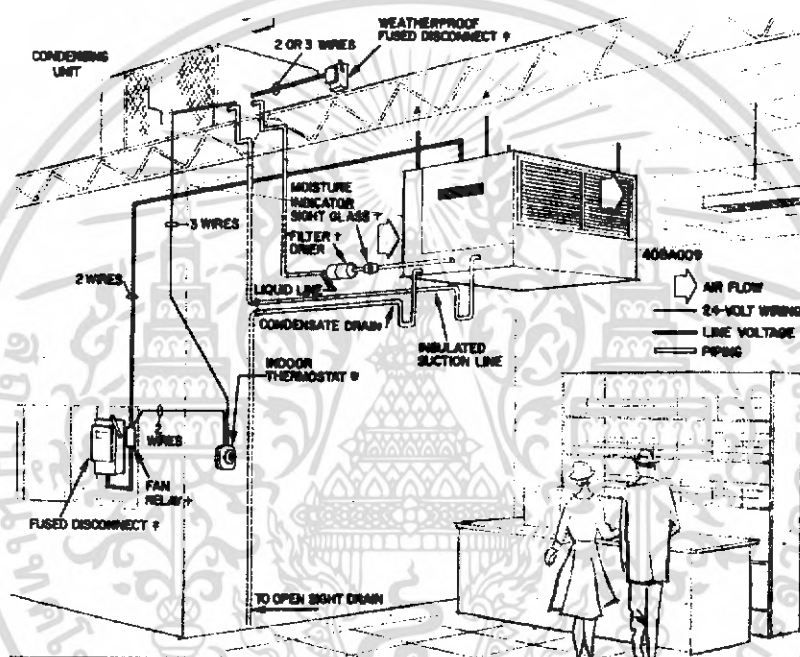
1. เครื่องส่งลมชนิดตั้งฝ้า ใช้ตั้งกับฝ้า
2. เครื่องส่งลมชนิดตั้ง มีท่อต่อออกไป แบบนี้สามารถใช้ได้กับห้องที่มีขนาดใหญ่

เพราะสามารถใช้ท่อลมจ่ายแอร์ไปตามที่ต่างๆ ได้ตามต้องการ

3. เครื่องส่งลมชนิดคนอน ( ต่อท่อลม ) จะต่อท่อลมหรือไม่ก็ได้ ถ้าต่อท่อลมก็สามารถจ่ายแอร์ไปในที่ต่างๆ เครื่องส่งความเย็นชนิดนี้จะใช้เมื่อไม่มีฝ้าเพดาน หรือเมื่อต้องการให้เครื่องอยู่สูงระบบที่แขวนอยู่ในช่วง 2-3 เมตร สูงมากก็ไม่ดี เพราะลมไปเป่าลมร้อนระดับบนๆ ลงมา แต่ถ้าสั้นเกินไปจะเป่าโดนคน

ตารางที่ 2.13 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบยก

ข้อดี	ข้อเสีย
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เครื่องเดินเรียบ เพราะอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดเสียง จะอยู่ภายนอกอาคาร</li> <li>2. มีตั้งแต่ขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่</li> <li>3. หน่วยทำความเย็นสามารถออกแบบให้สวยงามได้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีท่อน้ำระหว่างหน่วยทำความเย็นกับหน่วยระบายความร้อน ทำให้ต้องเจาะผนังอาคาร</li> <li>2. ความร้อนสามารถแทรกซึมเข้าไปในท่อต่างๆ ได้ ทำให้ประสิทธิภาพลดลง</li> <li>3. การกระจายอากาศไม่ทั่วถึง</li> </ol>

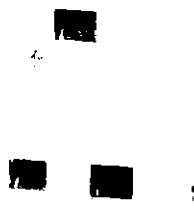


ภาพที่ 2.20 แสดงลักษณะการติดตั้งแอร์ระบบ (Split Type Air Condition)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



FAN COIL แบบฝัง



FAN COIL แบบซ่อน

FAN COIL แบบแขวนเพดาน

CONDENSING UNIT แบบ

### ภาพที่ 2.21 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของระบบแอร์

#### 3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ เรียกอีกอย่างว่า “Chilled” หรือ Chilled Water System แบ่งการทำงานเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้ คือ

3.1 เครื่องชิลเตอร์ (Chilled Water System) คือ เครื่องทำความเย็น ประกอบด้วยอุปกรณ์ 4 ส่วน คือ

- คอมเพรสเซอร์ มี 2 แบบ คือ แบบลูกสูบ และแบบหอยโข่งสำหรับขนาดเครื่อง 120 ตันขึ้นไป จะใช้คอมเพรสเซอร์ แบบหอยโข่ง ซึ่งมีราคาแพงกว่าแต่จะช่วยลดการสั่นสะเทือน และสามารถเกิดคอมเพรสเซอร์ไวน์ในส่วนทำความเย็น และส่วนระบายความร้อนได้โดยสามารถประหยัดเนื้อที่ได้มาก

- ส่วนระบายความร้อนซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง

- ถังลดความดัน

- ส่วนทำความเย็นซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง เครื่องต้องตั้งในที่โล่ง หรือที่

เครื่องสามารถระบายความร้อนออกนอกได้โดยสะดวก

### เครื่องเป่าลมเย็น ( Air Heading Unit )

ถ้าเป็นขนาดเล็กเรียกว่า “ Fan Coil Unit “ ขนาดใหญ่เรียกว่า “ Air Heading Unit “ ทำหน้าที่หลักของเครื่องเป่าลมเย็น คือ ควบคุมอากาศภายในห้องเข้ามาในเครื่อง เข้าไปในท่อโดยตรง หรือ ค่อยกับท่อ ซึ่งทำหน้าที่เป็นอุโมงค์ให้ลมเย็นวิ่งกระจายไปตามห้องอีกที

### 3.3 쿨링 ทาวเวอร์ ( Cooling Tower or Condensing Unit )

ทำหน้าที่คล้ายกับหม้อน้ำในรถยนต์ คือ ระบายความร้อนจากน้ำที่ออกมาจากเครื่อง เพื่อให้ลมเย็นจะได้หมั่นเวียนนำกลับไปใช้ระบายความร้อนจากเครื่องใหม่

### 3.4 ถังขยายน้ำ

ทำหน้าที่เป็นถังพักให้น้ำที่ขยายตัว เนื่องจากมีอุณหภูมิตั้งสูง ( เมื่อเปิดเครื่อง ) และเป็นแหล่งเติมน้ำเข้าระบบเพื่อทดแทนน้ำบางส่วนที่รั่วออกไปที่ปั๊มน้ำหรือวาล์วบางตัว ปกติถังขยายน้ำจะต้องอยู่ที่ตำแหน่งสูงสุดของระบบ โดยควรรออยู่ใกล้ด้านที่ติดตั้งตัวปั๊มน้ำ ถังนี้โดยทั่วไปขนาดบรรจุจะประมาณ 1,000 ลิตร

### 3.5 ปั๊มน้ำมี 2 จุด

จุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำเย็น ทำหน้าที่หมุนเวียนน้ำเย็นระหว่างส่วนทำความเย็นของเครื่องซีลเลอร์กับเครื่องเป่าลมเย็น อีกจุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำร้อน ทำหน้าที่หมุนเวียนทั้งที่เป็นตัวกลางระบายความร้อน ระหว่างส่วนระบายความร้อนของเครื่องกับ쿨ลิ่ง ทาวเวอร์

### 3.6 เครื่องกรองน้ำ

ทำหน้าที่ปรับสภาพน้ำก่อนนำไปเติมในระบบ เป็นการช่วยลดการเกิดตะไคร่ ตะกรัน และการกัดกร่อน

### 3.7 ท่อน้ำ

เป็นท่อเหล็กฉนวนยางหรือโฟมหุ้มกันไม่ให้ไอน้ำมาเกาะท่อ ซึ่งเย็นหรือหยดเลอะเทอะ หากเป็นเมนขนาดใหญ่ควรทำรางน้ำ ไว้จับได้ท่อ เมื่อน้ำรั่วหรือเวลาซ่อมจะได้ไม่เกิดปัญหาเรื่องน้ำหยด การเดินท่อต้องสามารถที่จะกลับมามดูแลท่อได้สะดวก ฉนวนที่หุ้มท่อ โดยปกติจะมีอายุประมาณ 10 ปี แล้วจึงเปลี่ยนใหม่

### สารเคมี

ใช้เติมเข้าระบบทั้งทางด้านน้ำเย็นและน้ำร้อน เพื่อฆ่าราและตะไคร่น้ำไม่ให้เกาะตัวภายในเครื่อง

### ข้อดีข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบศูนย์กลาง ( Central Type )

ข้อดี สามารถกระจายความร้อนได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เปลืองช่องว่างบนเพดาน

Centrifugali Machine ประกอบด้วยส่วนทำงานเป็นตัวกลางในการจ่าย ความร้อนและความเย็น ให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น

Air Heading Unit แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- Air Heading ใช้ลมเป่า Coil นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง

- Air Heading จะเป่าลมผ่าน Coil เย็น และนำลมผ่านตู้ช่องท่อแล้ว

กระจายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ Cooling Tower หรือ Condensing เป็น ตัวถ่ายความร้อนและส่งความเย็นให้กับ Centrifugal Machine

### 2.6.3 แสงสว่าง

ระบบการให้แสงสว่างภายในโรงแรม

ความมุ่งหมายของการให้แสงสว่างเพื่อให้สามารถเห็นสิ่งของได้ง่าย หรือที่เรามองเห็น วัตถุ นั้น เนื่องจากแสงสะท้อนจากวัตถุเข้ามายังตาเรา การที่จะสะท้อนออกมาได้นั้นต้องมี แหล่งกำเนิดแสงสว่างออกไปยังวัตถุสะท้อนเข้ามายังตาเรา การที่ตาเราจะเห็นชัดเจนเพียงใดก็ขึ้นอยู่กับ ความเหมาะสมของแสงที่สะท้อนเข้ามายังตาของเรา จากการทดลองเมื่อเราก่อๆเพิ่มแสงสว่างจะได้ ความจริงว่า

1. ความต้องการการส่องสว่างมองวัตถุชัด
2. เพื่อเพิ่มแสงสว่างมากขึ้นตามความสารถของการมองเห็น จะเป็นปฏิกภาค โดยตรงต่อการมองเห็น
3. เมื่อเพิ่มต่อไปการเห็นเด่นชัดจะไม่เป็นปฏิกภาคกับแสงสว่าง

ตารางที่ 2.14 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน

ตารางความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังไฟ	
ความสูงของการติดตั้งห่างจากพื้น ( ฟุต )	ขนาดของดวงไฟ ( วัตต์ )
7 - 10	40
8 - 12	60
10 - 14	75
12 - 16	100
17 - 20	160
17 - 27	250
25 - 35	400
30 - 40	500

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางแสงสว่างที่จำเป็นสำหรับการใช้งานในสถานที่ต่างๆ กัน		หน่วยเป็นจุกฟุตต่อ
กำลังเทียน	ร้านอาหาร	คอฟฟี่ช็อป
		ล็อบบี้เดิน
	โต๊ะเก็บเงิน	50
	ห้องครัว	70
	ห้องอื่น	30
		ฟุตกำลังเทียน
		ฟุตกำลังเทียน
		ฟุตกำลังเทียน

### แสงและการให้แสง

การให้แสงสว่างเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งในงานสถาปัตยกรรมและการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม แสงเป็นส่วนที่ช่วยเน้นให้เห็นลักษณะรูปทรงของอาคาร และช่วยสร้างบรรยากาศเชื้อเชิญเข้ามา ประโยชน์ของการให้แสงจะเป็นส่วนสำคัญที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย แสงที่ใช้ในอาคารควรจะเป็นส่วนที่ช่วยเน้นลักษณะการออกแบบภายในและเน้นวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สร้างความรู้สึกให้เกิดความสูงลิบ ความรู้สึกที่ต่ำกว่าเล็กน้อย สร้างสรรค์ให้รูปแบบและพื้นผิววัสดุรวมทั้งสีให้มีคุณค่า

### หลอดแสงชนิดต่างๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการออกแบบตกแต่ง

- หลอดที่มีไส้ INCANDESCENT จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และจะให้แสงในโทนร้อน มีแสงค่อนข้างไปในทางแดง - เหลือง เหมาะที่จะใช้กับเดิน ร้านอาหาร และห้องนอน

- หลอด FLUORESCENT และหลอดไม่ใช้ไส้อื่นๆ จะมีประโยชน์มากเนื่องจากมีอายุการใช้งานที่นานกว่า และมีแสงนุ่มนวลเหมือนธรรมชาติ โดยมากใช้กับสวนที่ต้องการทำงาน เช่น โต๊ะทำงาน ทางสัญจร ครัว

- แสง INFRA - RED HEATING ใช้ในส่วนบริเวณบริการต่างๆ ส่วนที่ต้องการใช้ทำอาหาร และในบางครั้งอาจใช้ในห้องน้ำเพื่อสร้างความรู้สึกอบอุ่น

### ชนิดของโคมและการกระจายแสง

1. DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 90 - 100 %	ส่องขึ้น 100 %
2. INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 %	ส่องขึ้น 90 - 100 %
3. SEMI - DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 60 - 90 %	ส่องขึ้น 10 - 40 %
4. SEMI - INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 - 40 %	ส่องขึ้น 80 - 90 %
5. GENERAL DIFFUSE	แสงสว่างข้างล่าง 40 - 60%	ส่องขึ้น 40 - 60 %

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## วิธีการติดตั้งดวงโคม (LIGHTING METHOD)

1. การใช้ดวงโคมติดเพดาน (CEILING MOUNTED FITTING)
2. การใช้ดวงโคมห้อยลงมา (SUSPENDED OF PENDENT FITTING)
3. การใช้ดวงโคมติดผนัง (WALL BRACKETS)
4. การใช้ดวงโคมซ่อน (CEILING RECESSED UNITS)
5. การใช้ดวงโคมตั้งโต๊ะ (TABLE LAMP)

หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

### 1. โถงทางเข้า (ENTRY HALL)

เพื่อให้สายตาสามารถปรับตัวเข้ากับแสง ความเข้มของแสงควรกำหนดให้เป็นระดับตั้งแต่ทางเข้าถึงส่วนห้องโถง ซึ่งความเข้มของแสงบริเวณนี้ประมาณ 20 LUX และเน้นส่วนของ RECEPTION COUNTER ความเข้มของแสงประมาณ 400 LUX สีของแสงที่ให้ความรู้สึกโล่งในส่วนทางเข้าเป็นส่วนสำคัญแสงที่ใช้สีเหลืองอ่อนให้ความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง

การให้แสงในส่วนทางเข้าเป็นหัวใจสำคัญของการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ค่าค่าความสว่างของแสงไฟสำหรับทางเข้ามีค่าเท่ากับ 30 กำลังเทียนซึ่งเป็นค่าที่เหมาะสม แต่ก็สามารถที่จะให้ค่าที่มากกว่าหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ขึ้นอยู่กับรูปแบบในการออกแบบ อีกเหตุผลหนึ่งก็คือ ถ้าโคมไฟที่ได้รับการออกแบบที่สวยงามแล้วในตอนกลางวันแสงสว่างเพียงพอก็ไม่จำเป็นต้องเปิดแต่ก็ยังช่วยให้เกิดความสวยงามเข้ากับสภาพแวดล้อมได้

ลักษณะของการส่องสว่าง ควรจะสอดแสงลงทางเดียว ถ้ากรณีที่ใช้โคมติดผนังหรือเสาควรจะให้มีการส่องสว่างกระจายโดยรอบและอยู่สูง แสงอันจัดจ้าของบริเวณนี้แสดงถึงความยิ่งใหญ่หรูหราได้ ความจ้าของแสงไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนดวงไฟที่ใช้แต่ยังขึ้นอยู่กับวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบด้วย

ข้อปฏิบัติในการเลือกใช้แสงไฟในส่วนทางเข้าใหญ่

1. ไม่ควรใช้ไฟซ่อน เพราะรักษาทำความสะอาดและยังดูไม่เหมาะสม
2. ระวางแสงไฟเข้าตา ในกรณีที่ตรงทางเข้าประตูอยู่สูงกว่าระดับถนน ทำให้เวลาเดินออกมาแสงอาจจะสาดเข้าระดับสายตาพอดี
3. สำหรับโรงแรมชั้นหนึ่งไม่ควรใช้แสงไฟสลัวๆ เพราะจะลดความหรูหราของการออกแบบภายใน

### 2. โถงต้อนรับ (LOBBY)

เป็นศูนย์รวมของผู้มาใช้บริการ เป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่ามีบริการระดับใด โถงพักคอยมักจะใหญ่โตหรูหราทั้งรูปแบบและวัสดุ ซึ่งเป็นจุดนั่งพักคอยและนัดพบของแขก ฉะนั้นการใช้แสงไฟควรมีความสว่างพอสมควร ไม่จ้านเกินไปเพราะแขกจะรู้สึกว้าวถ้าไปนั่งแล้วจะดู

เคลื่อนกันไปและทางกลับกันถ้ามีเคลื่อนไปแฉกก็จะรู้สึกรู้ว่าเหมือนกับบริเวณนั้นอาจไม่ให้บริการ การให้แสงไฟสำหรับบริเวณโถงต้อนรับใช้ได้ทั้งแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรมและเปิดให้บริการทั้งกลางวันและกลางคืน ถ้าเป็นกลางวันก็อาจใช้แสงธรรมชาติเข้ามาช่วยก็จะเป็นการประหยัดและยังมีความสวยงามแบบธรรมชาติอีกด้วย แสงธรรมชาตินี้ต้องเข้ามาได้ทั้งทางผนังและเพดาน

#### ข้อควรระวังในการใช้แสงธรรมชาติ

1. แสงธรรมชาตินั้นมีรังสีอุตราไวโอเลต ทำให้ของที่โชว์อาจจะมีการซีดจางลงของสี และวัสดุบางอย่างอาจเสื่อมสภาพเร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลง และเปราะหักง่าย
2. แสงธรรมชาติจะแผ่ความร้อน ทำให้ต้องมีการป้องกันความร้อนภายในอาคาร โดยการเปิดพัดลมหรือแอร์ที่มากกว่าปกติซึ่งเป็นการสิ้นเปลือง
3. แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้ บางชั่วโมงแสงจ้า บางชั่วโมงแสงอ่อน มีครีမ် ทำให้แสงสว่างนั้นไม่แน่นอนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆ
4. หากใช้แสงที่ต้องผ่านเพดานที่ทำเป็นกระจก เวลาฝนตกแล้วไม่ดูแลรักษาให้ดีก็จะทำให้ขุ่นมัวลง และสกปรกได้

#### การใช้แสงประดิษฐ์ในบริเวณ โถงพักคอย

1. ส่วนประชาสัมพันธ์หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม  
ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักจะเป็นเคาน์เตอร์และตู้สูง ด้านหลังสำหรับเก็บจดหมายและกุญแจห้อง ควงไฟจึงต้องเป็นแบบติดเพดานให้ลำแสงสาดลงมายังส่วนหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคอน
2. ส่วนพักคอย  
ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อยเป็นช่อและโคมไฟตั้งโต๊ะ ไฟฝังเพดานและไฟติดผนัง ลักษณะการกระจายแสงของโคมควรทั้งกระจายทั้งแสงขึ้นลง และรอบด้าน สำหรับแสงไฟที่ตั้งโต๊ะไม่ควรกระจายรอบเพราะจะทำให้แสงเข้ามายังตาคอนที่นั่งได้ ควรเป็นแสงที่ขึ้นลงเท่านั้น
3. ส่วนบริการ โทรศัพท์และทางเข้าห้องน้ำ  
ควรใช้แสงไฟพอสมควรเพื่อพอมองเห็นทางเดินเท่านั้นก็พอ เพราะคนที่จะใช้โทรศัพท์ชอบความเป็นส่วนตัว และแสงสว่างทางเข้าห้องน้ำก็ไม่ควรสว่างมากเกินไปเพราะจะทำให้คนที่เข้าไปใช้รู้สึกเขิน

โดยสรุปแล้ว บริเวณส่วนโถงต้อนรับเป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะเห็นว่าบริเวณโถงพักคอย มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟก็ควรมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังเกตคือ ถ้าใช้ดวงไฟหลายดวงตั้งแต่ดวงมีกำลังส่องน้อยเมื่อรวมกันแล้วจะมีแสงที่พอดีและมีความสวยงามมาก ควรมีการให้แสงสว่างที่ต้องการความ

พิเศษ เช่น โด๊ะทำงาน โทรศัพท์ ที่อ่านหนังสือ บอร์ดประกาศและโฆษณาของโรงแรม ตู้โชว์ ของร้านค้า สำหรับหลักการในการให้แสงไฟนั้นใช้ผสมระหว่าง DIRECT LIGHT และ INDIRECT LIGHT ส่วนที่เป็น INDIRECT LIGHT นั้นเพื่อที่จะใช้แสงไฟส่องกระทบฝ้าเพดานแล้วสะท้อนกลับมา ทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นและไม่เกิดเงา

### 3. โถงนั่งเล่น

ควรจะเป็นไฟซึ่งให้ความอบอุ่น ความสว่างของดวงไฟโดยทั่วไปค่อนข้างต่ำ และมักจะใช้โคมไฟสำหรับนั่งอ่านหนังสือ

### 4. ส่วนทางเดิน (CORRIDOR)

แสงไฟในส่วนทางเดินจะเป็นแสงที่ทำให้ความรู้สึกบรรยากาศน่าประทับใจและสงบเงียบ แสงสว่างจะต้องมีความสว่างเพียงพอที่จะเห็นหมายเลขห้องและเห็นที่สำหรับเสียบกุญแจได้ สำหรับระยะการติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสม ให้คิดระยะห่าง 2 เท่า ของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดานทางเดิน และถ้าเป็นไปได้สวิตช์ไฟควรจะถูกอยู่ใกล้กับประตูห้องพักแขก เพื่อที่จะติดตั้งไฟฉุกเฉินประจำทางเดินในแต่ละชั้น

ข้อปฏิบัติสำหรับการให้แสงสว่างส่วนทางสัญจร

1. ตามทางแยกหรือหัวมุม หรือบริเวณที่มีสิ่งกีดขวางอยู่ ควรจะให้แสงสว่างมากขึ้น
  2. ทางเชื่อมระหว่างห้องพักไม่ควรจะสว่างมาก ควรพอที่จะให้เห็นหมายเลขห้องและช่องสำหรับเสียบกุญแจก็เพียงพอ
  3. ส่วนที่ใช้สอยร่วมกัน เช่น บริเวณห้องน้ำ โฉฟาพักคอย แทนเขียนุหรือนาฬิกาติดผนังหรือว่าป้ายบอกทางต่างๆ ควรจะมีแสงสว่างที่มากขึ้น
  4. ไม่ควรใช้แสงสว่างในทางเดินมาทำลายความโดดเด่นในส่วนบริการอื่นๆ ที่สำคัญ เช่น โถงต้อนรับ ห้องอาหาร เป็นต้น
  5. การให้แสงสว่างควรมีความต่อเนื่องกัน เพื่อการปรับสภาพสายตา
  6. ส่วนที่ต้องการความปลอดภัยควรให้แสงสว่างที่มากขึ้น เช่น หน้าบันได หน้าลิฟท์ ทางเดินต่างระดับ หน้าประตู ทางไปโรงรถ สระน้ำ เป็นต้น
  7. ควรจะให้แสงสว่างโดยเน้นจุดปลายทางเป็นสำคัญ เช่น ทางเดินไปสระน้ำ หรือไปห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายสำหรับเล่นกีฬาหรือว่ายน้ำ ควรให้แสงสว่างในส่วนนั้นมาก ทั้งนี้นอกจากจะเห็นได้ชัดเจนแล้วยังเป็นการนำสายตาได้เป็นอย่างดีและมีความสวยงาม
  8. ถ้าเป็นป้ายที่ไม่ใช่ตู้ไฟ ต้องมีแสงสว่างที่ส่องให้เห็นรายละเอียดที่ชัดเจน เห็นได้ในระยะไกลไม่ต่ำกว่า 5 เมตร ( ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของป้ายด้วย )
- ไฟฉุกเฉิน การให้แสงกรณีฉุกเฉินมักจะติดตั้งไว้ประมาณ 20 % ความเข้มของการส่องประมาณ 100 LUX ในตอนกลางวัน เพื่อลดความแตกต่างของแสงที่มากเกินไประหว่างภายนอกอาคารกับภายในอาคาร และลดแสงประมาณครึ่งหนึ่งในตอนกลางคืน

### 5. ห้องพัก (GUEST ROOM)

การให้แสงในด้านหัวเตียงซึ่งเป็นเตียงแฝด ซึ่งอยู่ระหว่างเตียงทั้งสองหรือเป็นโคมไฟตั้งโต๊ะข้างเตียง และควรมีสวิตช์ที่สามารถเชื่อมเปิด-ปิดได้โดยไม่ต้องลุกขึ้นจากที่นอน ความเข้มของแสงประมาณ 200 LUX ไฟกลางห้องโดยปกติประมาณ 800 LUX โดยมีสวิตช์ที่บริเวณทางเข้าห้อง ที่โต๊ะแต่งตัวก็มักจะติดตั้งที่เหนือกระจก

ไฟในห้องพักสามารถติดตั้งได้ 5 แบบ คือ ไฟห้อยจากเพดาน ไฟฝังในเพดาน ไฟติดผนัง ไฟกึ่ง โคมไฟที่ตั้งและเคลื่อนย้ายได้ สวิตช์ปิด-เปิด ควรจะอยู่ที่ทางเข้าประตูและควรมีที่ควบคุมปริมาณของแสง (DIMMER) สำหรับไฟในห้องควรใช้หลอดไฟส่วนห้องน้ำควรเป็นไฟฟลูออเรสเซนต์เป็นหลัก อาจมีโคมหลอดสวยงามบริเวณโต๊ะเครื่องแป้ง ตำแหน่งของไฟที่เหมาะสมในห้องคือบริเวณใกล้เตียง บริเวณกลางห้อง หน้ากระจก ในห้องน้ำ (สว่างมาก) ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับความหรูหราของห้องพักและราคา

### 6. ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT & COFFEE SHOP)

การใช้แสงสว่างในภัตตาคารนั้นสำคัญมาก เนื่องแสงสว่างนั้นจะช่วยสร้างบรรยากาศในการรับประทานอาหาร โดยปกติแสงในภัตตาคารจะใช้แสงจากหลอด INCANDESCENT มากกว่าแสงจากหลอด FLUORESCENT แต่แสงจากหลอด FLUORESCENT เหมาะที่จะใช้เป็นตัวแสงในคอฟฟี่ช็อปเพราะจะให้แสงที่มีโทนค่อนข้างไปทางแดง โดยเฉพาะในบริเวณเคาน์เตอร์ภายในภัตตาคารจะใช้แสงหลายชนิดคลุกกันไปแล้วแต่จะใช้ประโยชน์แบบใด

การติดตั้งควมไฟแบบต่างๆ เช่น การติดตั้งระบบไฟฟ้าที่สามารถปรับแสงให้จ้าขึ้นหรืออ่อนลงเป็นส่วนที่สำคัญในการออกแบบ ความสว่างของแสง BACK GROUND มักจะใช้ประมาณ 100 LUX และเพิ่มแสงเฉพาะ เช่น เหนือโต๊ะอาหาร เหนือเคาน์เตอร์ เป็นต้น

สรุปวิธีการพิจารณาการใช้แสงในส่วนภัตตาคาร รูปแบบโดยทั่วไปของภัตตาคารเป็นแบบไหนก็ควรเลือกรูปแบบให้เหมาะสมพิจารณาจากแปลน การวางเฟอร์นิเจอร์ที่สมบูรณ์แบบแล้วทำให้แสงไฟที่วางไม่ผิด ในกรณีที่ภัตตาคารนั้นใหญ่และหลายระดับอีกทั้งมีเวทีแสดงดนตรี กำหนดความสว่างของไฟตามความเหมาะสมของแต่ละแบบในกรณีที่มีไฟสลัวบ้างก็ควรให้แขกสามารถอ่านเมนูเห็นศึกษาโครงสร้างของเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไฟไม่ส่องเข้ามายังตาแขกมีวิธีป้องกันแสงสะท้อนที่ดี ในกรณีที่ไม่ต้องการการสะท้อนแสงแสงไฟที่ห้อยจากเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไม่ส่องเข้ามายังตาแขกสำหรับไฟที่ห้อยต้องไม่อยู่ในตำแหน่งที่ถูกศีรษะได้ เช่น อยู่เกินระดับศีรษะ หรือเหนือเฟอร์นิเจอร์ที่คนเข้าไม่ได้ เช่น เหนือโต๊ะ เป็นต้น

### 7. ครีว ( KITCHEN )

การให้แสงไฟสำหรับครีวในปัจจุบันนั้น มักจะมีปัญหาเรื่องการสะท้อนของวัตถุ เช่น สเตนเลสสตีล การให้แสงสว่างมักจะให้แสงที่สว่างมากเท่ากันทั้งห้องเพื่อความสะดวกสบายในการทำงาน

### 8. BANQUET HALL

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ โดยปกติจะใช้หลอด FLUORESCENT หรือ INCANDESCENT ที่สามารถปรับแสงให้สว่างหรือให้สลัวลงได้ และสามารถปรับแสงที่เวทีเดินราด้วย เช่น SPOT LIGHT

แสงในส่วนของ BANQUET HALL ควรจะสามารถควบคุมได้ทุกๆส่วน ในการใช้สอยแต่ละอย่าง เช่น ในการจัดเลี้ยงอาหาร การประชุม และการฉายสไลด์ การติดตั้งควรติดตั้งในตำแหน่งที่แสงไม่จ้า แสงสว่างควรกระจายไปส่วนต่างๆ โดยแสงทางตรงเฉพาะพื้นที่ เช่น SPOT LIGHT หลอดไฟที่ใช้สำหรับเวที STAGE LIGHT , FEATURE LIGHT และส่วนอื่นๆ สามารถปรับได้

#### 2.6.4 ระบบเสียง

เสียงเป็นพลังงานที่ไม่สามารถผ่านสูญญากาศได้ ต้องผ่านตัวกลางทั้งอากาศของเหลว และของแข็ง หูคนโดยทั่วไปจะได้ยินเสียงที่ความถี่ประมาณ 16 – 2,000 HZ

##### 2.6.4.1 หลักการจักระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายเสียง ทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกับ

1. การเลือกใช้วัสดุ
2. การออกแบบรูปร่างของห้อง
3. การจัดเครื่องเรือน

##### 2.6.4.2 การดูดเสียง

พลังงานของเสียงประกอบด้วย AIR PRESSURE ซึ่งเกิดจากการไหวตัวของ มัชฌิมในรูปแบบและขนาดที่เคลื่อนเสียงประสาทหูรับได้

**PREFABRICATED ACOUSTICAL UNITS** แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

1. เป็นแผ่นสำเร็จรูป รูปทูน หรือผิวหน้าขรุขระ แบ่งเป็น

1. ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ
2. ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ และใช้ยิปซัมหรือ LIMES เป็นตัวยึด

3. MINERAL หรือใส่ไม้อ่อน ผสมกับ MINERAE BINDER ซึ่งไม่คิดไฟ  
เช่น แผ่น SOFTION

2. เป็นแผ่นสำเร็จรูปที่เจาะรูพูนด้วยเครื่องจักร และมีรูเป็น PATTERN แบ่งเป็น

1. เป็นแผ่นที่มีผิวหน้าแข็งและแกร่ง เจาะรูพูน ใช้สำหรับเป็นแผ่นปิดหน้า  
หรือเป็นตัวยึดกับวัสดุเคลือบที่อ่อนนุ่ม

2. เป็นแผ่นวัสดุที่มีผิวหน้าอ่อนนุ่มกว่าแบบแรก เจาะรูพูน สามารถที่จะ  
ทาสีได้โดยไม่ทำให้คุณสมบัติเคลือบเสียงลดลง

3. เป็นวัสดุแบบเดียวกับ แบบที่ 2 แต่เจาะให้ทะลุเป็นทางบาง หรือทำเป็น  
ร่องซึ่งสามารถดูดเสียงได้ดี

3. เป็นแผ่นที่ผิวหน้าเป็นใย (FISSURE SURFACE)

อาจทำได้จากวัสดุหลายชนิด เช่น จาก MINERAL UNIT เป็นเม็ดหรือ  
พวก CORK มีคุณสมบัติดูดเสียง วัสดุนี้นี้มีผิวหน้าหยาบเป็นหลุมเป็นบ่อมาก แบ่งเป็น

1. เป็นแผ่นทำด้วยใยไม้บางๆ เช่น ใยผสมกับ MINERAL BINDER  
ผิวหน้าเรียบปานกลางและหยาบ

2. ทำด้วยไส้ไม้ชนิดต่างๆ เช่น ไส้ไม้สน ไม้ปล้อง ฯลฯ วัสดุประเภทนี้  
ติดตั้งยาก แต่ราคาถูก

#### การทาสีบนแผ่นวัสดุเคลือบเสียง

การพิจารณาอย่างรอบคอบ ก่อนการทาสีแผ่นวัสดุเคลือบเสียงเป็นอย่างมาก  
เพราะวัสดุบางชนิดเมื่อทาสีไปแล้วจะทำให้คุณสมบัติเปลี่ยนไป

1. วัสดุที่เป็นแผ่นบางๆ ดูดเสียงด้วยการสั่นไหวตัว และวัสดุที่มีรูพูน  
ผิวหน้าเป็นรูขรุขระ ถ้าการทาสีแล้วไม่ไปอุดรูก็สามารถใช้สีทุกสีทาได้

2. วัสดุจาก ACOUSTIC PLASTER หรือ FIBER BOARD เมื่อทาสี  
แล้วสีจะไปเคลือบทำให้คุณสมบัติการดูดเสียงลดลง

#### 2.6.4.3 เสียงรบกวน (NOISE)

คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราไม่ต้องการ เสียง  
รบกวนทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทาง  
อารมณ์และอาจเกิดโรคประสาทได้

#### 2.6.4.4 การใช้ระบบกระจายเสียงในส่วนต่างๆ

ระบบกระจายเสียง ประชาสัมพันธ์และเสียงเพลง ซึ่งเปิดจากสถานีวิทยุ  
หรือเทปไปยังส่วนต่างๆ ของโรงแรมสำหรับระบบที่ใช้ แยกเป็น

- โดยทั่วไป ได้แก่ ส่วนของแขกและส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
- เฉพาะส่วน ได้แก่ บริเวณโถงทางเข้าของส่วนห้องสัมมนา ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และนิทรรศการ
- ระบบกระจายเสียงทั่วไป ใช้ระบบ CENTRAL SOUND TRANSMISSION หรือ AM/FM ควรแยกใช้เฉพาะห้องพักแขก

#### สรุประบบเสียง

1. ที่แผนกต้อนรับและแผนกประชาสัมพันธ์ จะมีเครื่องเสียงประกอบด้วยเครื่องขยายเสียงและเครื่องเทป 4 ช่องทาง
2. บริเวณห้องโถงและทั่วๆไป จะมีลำโพงติดซ่อนในเพดาน
3. ในห้องนอนมีลำโพงซ่อนในเพดาน ที่หัวเตียงจะมีสวิดซ์
4. การเดินสายระบบเสียงแยกออกจากระบบอื่นๆ ทั้งหมดเดินในท่อ

#### 2.6.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ในอาคารต่างๆ ระบบที่จัดสำคัญอีกอย่างหนึ่งก็คือ ระบบป้องกันอัคคีภัย เพราะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว จะสร้างความเสียหายให้กับอาคารได้ ดังนั้นอาคารควรจะมีระบบนี้เพื่อช่วยบรรเทาเพลิงไหม้ ก่อนที่ระดับเพลิงจะมา

ระบบเตือน และ ป้องกันอัคคีภัย สามารถแบ่งได้หลายประเภท คือ

##### 1. ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในขั้นแรก

โดยการออกแบบที่ตัวอาคาร กำหนดแยกส่วนใช้งานที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ออกไปจากส่วนใช้สอยอื่นๆ หรือการใช้วัสดุทนไฟ เช่นผนังโครงสร้าง ก.ส.ล. หรือกระจกเป็นต้น การกำหนดเขตที่อาจเป็นอันตรายให้คงสูญบุหรี

2. การเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ( FIRE ALARM ) ซึ่งมีวิธีเตือนภัยให้แก่ผู้พักอาศัยภายในอาคารได้หลายวิธี คือ

2.1 เตือนด้วยคน โดยจัดให้มีปุ่มสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ ( FIRE ALARM ) ไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัด โดยไม่ควรอยู่ห่างไกลเกิน 50 เมตร จากจุดต่างๆ ปุ่มสัญญาณจะอยู่ในกล่องโลหะทาสีแดงและมีช่องกระจกบางๆปิดอยู่ เพื่อป้องกันการกดปุ่มสัญญาณโดยอุบัติเหตุ พร้อมทั้งมีท่อนโลหะเล็กไว้สำหรับทุบกระจกเพื่อกดปุ่มเตือนภัย

2.2 ระบบเตือนภัยอัตโนมัติ มี 2 วิธี คือ

##### 1. แบบเตือนด้วยอุณหภูมิ ( HEAT DETECTOR )

โดยใช้หลักที่ว่าเมื่ออุณหภูมิในบริเวณเครื่องสูงผิดปกติ เครื่องก็จะแจ้งเตือนให้ทราบทันที ซึ่งปัจจุบันที่นิยมใช้กัน คือ

- FIXED TEMP DETECTOR เลือกตั้งอุณหภูมิได้ระหว่าง 136 F

#### - RATE OF RISE DETECTOR

ใช้อัตราการเปลี่ยนแปลง จะใช้ 165 F ก็ได้ คืออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้ เครื่องก็จะเตือนทันที (รัศมีของเครื่องใช้ได้ 6 เมตร) แปลงอุณหภูมิภายในนั้นเป็นเกณฑ์ เช่น ในห้องปรับอากาศที่อุณหภูมิ 70 F แล้วอุณหภูมิเปลี่ยนแปลงสูงขึ้นรวดเร็วเครื่องก็จะทำงาน (รัศมีในการทำงานประมาณ 15 เมตร)

#### 2. แบบเตือนด้วยควัน (SMOKE DETECTOR)

คือเมื่อมีควันเกิดขึ้นขึ้นในบริเวณนั้นมากผิดปกติ สัญญาณจะแจ้งทันที ซึ่งโดยมากจะติดตั้งในโถงบันได SMOKE DETECTOR ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน คือ

- LIGHT BEAM มีหลอดไฟให้แสงผ่าน แสงที่ตัว SMOKE DETECTOR เป็นตัวแสง คือ ถ้ามีควันไฟบังแสงก็จะทำให้วงจรทำงานทันที ซึ่งในปัจจุบันนิยมใช้แบบนี้เป็นส่วนใหญ่ โดยติดตั้งไว้ในท่อแอร์ก็ได้

- LONIZATION TYPE มีราคาแพง ทำงานโดยใช้ปฏิกิริยาทางเคมี คือ จะเกิดประจุเมื่อมีควันมาก

- HUMIDITY TYPE ใช้ความชื้นเป็นตัวนำให้วงจรสัญญาณแจ้งเตือนกับของเครื่องทำงาน คือ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ก็จะเกิดความชื้นขึ้นมาด้วยและความชื้นนี้ก็เป็นสื่อที่จะทำให้วงจรทำงาน

#### 3. การจำกัดบริเวณเพลิงไหม้ขึ้นเฉพาะบริเวณ

เช่น ห้องซึ่งใช้เครื่องปรับอากาศที่มีระบบท้อลม จะทำให้ถูกลามไปตามท้อลมได้จึงมักมีการติดตั้งประตูกั้นไฟในท้อด้วย การควบคุมจะถูกสั่งการจากห้องควบคุม ประตูกั้นไฟนี้จะทำให้ไฟไม่ถูกลามไปต่อและยังมีส่วนทำให้บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้นั้นเป็นห้องอับอีกด้วย

#### 4. การหนีไฟ

ควรมีบันไดหนีไฟทุกชั้น กระจายอยู่ห่างกันไม่เกิน 90 เมตร เพื่อกระจายคนสู่พื้นด้านล่างได้เร็วที่สุด โดยบันไดหนีไฟที่ต้องควบคุมพัดลมอยู่บนสุด หรือ ช่องบันไดหนีไฟ โดยการดูดอากาศจากภายนอกเข้าไปข้างในและในขณะที่เดียวกันก็จะมีพัดลมดูดอากาศ ดูดควันจากบริเวณ SMOKE STAGE ซึ่งมีอยู่ทุกชั้น ไล่ควันจากบริเวณหนีไฟ

#### 5. ระบบผจญเพลิง มีหลายระบบด้วยกัน คือ

1. ระบบดับด้วยคน ได้แก่ ทราบ ดับดับเพลิง และระบบหัวฉีดน้ำ เป็นต้น ระบบฉีดน้ำเป็นระบบที่มีราคาไม่ค่อแพง แบบท่อเปือก ได้แก่ ท่อดับเพลิงพร้อมหัวฉีดน้ำ ซึ่งมีน้ำในท่อที่พร้อมที่จะใช้ทันที แต่เนื่องจากเป็นระบบที่ต้องมีถึงน้ำขนาดใหญ่สำหรับสำรองน้ำและต้องทำท่อความดันน้ำรอการใช้

2. ระบบดับแบบอัตโนมัติ มีลักษณะการควบคุม 2 แบบ คือ แบบควบคุมด้วยตัวเอง ได้แก่ ระบบที่ทำงานเมื่อถูกกระตุ้นด้วยความร้อน ณ จุดที่เกิดเพลิงไหม้และแบบควบคุมด้วยพนักงานในห้องควบคุม โดยจะใช้กับระบบเตือนภัย

สารที่ใช้ในการดับเพลิง มี 2 ชนิด

1. แก๊ส มักเป็นสารที่ไม่ช่วยในการคิดไฟและหนักกว่าอากาศ ใช้ในการปิดหรือคลุมบริเวณเพลิงไหม้ให้ขาดออกซิเจน ซึ่งใช้ในการเผาไหม้ทำให้ไฟไม่ติด แบบนี้มีราคาแพงมากเนื่องจากมีอุปกรณ์มากและใช้ความพิถีพิถันเป็นพิเศษ เช่น การติดตั้งท่อแก๊ส ปิ๊มแก๊ส ถังบรรจุแก๊ส ส่วนแก๊สที่ใช้มักจะเป็นแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์หรือแก๊สฮาโลน ซึ่งชนิดหลังเป็นแก๊สที่ไม่ทำให้อุณหภูมิลดลงต่ำ จนเป็นอันตรายต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และยังมีประสิทธิภาพสูงอีกด้วย

2. น้ำ มีหลักการดับเพลิง โดยอุณหภูมิของวัตถุเชื้อเพลิงไม่ให้ถึงจุดวาบไฟและใช้สกัดเชื้อเพลิงบริเวณเพลิงไหม้ ระบบนี้เรียกว่า “ระบบหัวฉีดอัตโนมัติ”

ระบบหัวฉีด SPRINKLE SYSTEM

จัดวางท่อทางนอนไว้เป็นจุดๆ ใกล้เคียงเพดาน ท่อเหล่านี้จะมีหัวฉีดซึ่งเป็นแบบที่สร้างขึ้นไว้เมื่ออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้ ( ประมาณ 135 F - 160 F ) หัวฉีดก็จะฉีกน้ำเป็นฝอยลงมา

ระบบ SPRINKLE SYSTEM มีอยู่ 2 แบบ คือ

1. ท่อเต็ม ( WET TYPE ) ระบบมีน้ำอยู่ตลอดในท่อหลักและท่อแยก
2. ท่อเปล่า ( DRY TYPE ) ไม่มีน้ำอยู่ในท่อแยก เว้นแต่เมื่อเกิดเพลิงไหม้โดยทั่วไปจะจำกัดในอาคารที่ไม่คิดระบบระบายความร้อนระยะห่างของหัวฉีด SRINKLE HEAD ขึ้นอยู่กับ

การก่อสร้างเพดาน ระยะห่างของการวางคาง ประเภทของการใช้พื้นที่และเนื้อที่รวมทั้งหมด เช่น

- โครงสร้าง ไม่มีฝ้า อาคารที่ไม่ป้องกันไฟ ( NON - FIREROOF BUILDING ) ควรมีหัวฉีด 1 หัว / 7 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่าย ควรมี 1 หัวฉีด / 6.5 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่ายปานกลาง ควรมี 1 หัวฉีด / 9 ตารางเมตร
- สำหรับอาคารทนไฟ ควรมี 1 หัวฉีด / 18 ตารางเมตร
- อาคารทั่วไป ควรมี 1 หัวฉีด / 8 ตารางเมตร

### 2.6.6 ระบบไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าของโรงแรม คอสายไฟหลักจากเมนหลักของการไฟฟ้านครหลวง โดยมีองค์ประกอบดังนี้

1. มีแผงสวิทช์แรงสูง หม้อแปลงไฟฟ้า แผงเมนสวิทช์แรงต่ำ ประกอบเข้าด้วยกันเป็น UNIT SUBSTATION โดยใช้หม้อแปลงชนิด DRY TYPE CASTSEIN ซึ่งกินเนื้อที่น้อย สะดวกต่อการบำรุงรักษาและยังสามารถที่จะติดตั้งในห้องแบบธรรมดาได้

2. มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไว้สำรอง กรณีที่ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าเกิดการขัดข้อง ซึ่งมีสวิทช์อัตโนมัติสามารถเดินเครื่องได้เองและจ่ายไฟในส่วนที่สำคัญๆ เช่น ไฟแสงสว่างส่วนทางเดิน ลิฟท์ ห้องเย็น ห้องครัว

3. สายไฟซึ่งใช้เดินในท่อเดินท่อนเป็นแบบ BUS DUST ซึ่งสะดวกต่อการแยกสายไฟเข้าแผงประจำชั้น แต่ละชั้นกินเนื้อที่น้อย ทำให้ไม่สิ้นเปลืองเนื้อที่ในช่วงของระบบ

4. ในห้องพัก ระบบแสงสว่างออกแบบให้สามารถ เปิด-ปิด ได้ในสวิทช์หลักที่หัวเตียงและที่ประตูห้อง เพื่อความสะดวกของผู้ใช้ห้อง และยังสามารถที่จะแยกปิดแต่ละส่วนได้

5. วงจรย่อยที่แยกเข้าห้องพัก ใช้วงจรอิสระไม่ปะปนกัน ดังนั้นในกรณีที่ไฟฟ้าห้องใดเกิดขัดข้องก็สามารถเข้าไปแก้ไขโดยไม่ส่งผลกระทบต่อห้องอื่นๆ

### 2.6.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

#### 1. ระบบประชาสัมพันธ์และบริการเพลง

ประกอบด้วย ตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่น CD และลำโพงซึ่งติดตั้งตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรมมีวงจรของไมโครโฟนติดอยู่ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์

#### 2. ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก (TELEVISION) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปยังเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิดและเชื่อมต่อเข้ากับระบบ VHF

#### 3. ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ติดตั้งใช้สำหรับการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรือจดหมายติดต่อบริการ ส่วนบริการ ส่วนทำงานต่างๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มีความรวดเร็ว แน่นนอนในการแจ้งข่าวสารต่าง ๆ ดังนี้

ระบบท่ออากาศ จะใช้ระบบท่ออากาศใดต่อระหว่างส่วนกลางไปยังสถานีย่อย เช่น ในส่วนของเคหะเชียร์ของภัตตาคาร บาร์ หรือติดต่อกับส่วนปฏิบัติงานอื่นๆ เช่นห้องทำงาน ห้องหัวหน้า ห้องทำงานแม่บ้าน

ระบบสายพาน เป็นการส่งโดยการเคลื่อนที่ของสายพานหรือโซ่  
 ระบบคอมพิวเตอร์ เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์  
 ประกอบด้วยแท่นพิมพ์ อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลไปยังแหล่งเก็บข้อมูล และเรียก  
 ข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลในระบบนี้จะรวดเร็วและแน่นอนในการแจ้ง  
 ข่าวสารมากกว่าระบบอื่น

### 3. ระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบ CLOSED CIRCUIT โดยเป็นระบบโทรทัศน์วงจร  
 ปิด ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1. กล้องรับภาพ TV. CAMERA
2. จอรับภาพ TV. MONITOR
3. SEQUENTIAL SWITCHER อุปกรณ์ควบคุมต่างๆ

นอกจากนี้ยังมีการรักษาความปลอดภัยในระบบ CARD TOUR อีกด้วย คือ  
 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเดินตรวจตราทั่วอาคารตลอด 24 ชม. ป้องกันคนที่ไม่ได้รับอนุญาต  
 โดยไม่ได้รับอนุญาต

### 4. ระบบ KEY CARD

เป็นระบบที่นำมาใช้แทนกุญแจ โดยการใช้ในลักษณะเป็นบัตร ขนาด 2 X 3 นิ้ว ซึ่ง  
 ทำงานร่วมกับคอมพิวเตอร์

การใช้งาน เมื่อแขกเข้ามา CHECK IN พนักงานต้อนรับจะป้อนข้อมูลที่เป็น  
 รายละเอียดของแขกลงในคอมพิวเตอร์ จากนั้นคอมพิวเตอร์จะบันทึกรหัสสำหรับแขกลงใน CARD  
 ซึ่ง CARD จะใช้เป็นกุญแจห้องสำหรับเปิดประตูในห้องพัก และยังสามารถใช้บัตรนี้แทนการใช้เงิน  
 เมื่อเข้าใช้บริการในส่วนอื่นๆของโรงแรม เช่น LOBBY LOUNGE , COFFEE SHOP ,  
 RESTAURANT เป็นต้น โดยการบริการขึ้นบัตรนี้ให้แก่พนักงานหลักจากการใช้บริการ ซึ่ง  
 พนักงานจะนำบัตร ไปยังแคชเชียร์แล้วทำการบันทึกข้อมูลค่าบริการต่างๆ ที่ผู้มาพักได้ใช้ระหว่างที่เข้า  
 พัก ซึ่งเป็นบริการที่สะดวกสบายและรวดเร็วแก่แขกผู้เข้าพัก

### 5. ระบบแผนควบคุม (CONTROL PLAN)

เป็นระบบที่อยู่ภายในห้องพัก ซึ่ง CONTROL นี้จะเป็นตัวควบคุมระบบต่างๆทั้งหมด  
 ภายในห้องพัก โดยแผนควบคุมที่ใช้อาจจะวางบนโต๊ะหรือจะทำติดกับหน้าโต๊ะข้างเตียงก็ได้

#### ส่วนประกอบของ CONTROL PLAN

##### 1. แผนควบคุมวิทยุ ประกอบด้วย

- ปุ่มเปลี่ยนคลื่น
- ปุ่มหรี - เร่งเสียง
- ปุ่มปิด - เปิดวิทยุ

2. แสงนาฬิกาบอกเวลา ซึ่งสามารถตั้งเวลาปลุกได้
3. แสงควบคุมไฟฟ้าภายในห้องในจุดต่างๆ เช่น ENTRANCE, BEDROOM, LIVING ROOM
4. แสงควบคุมทีวี ประกอบด้วย
  - ปุ่มเปิด - ปิดทีวี
  - ปุ่มเปลี่ยนช่อง
  - ปุ่มหรี่ - เร่งเสียง
5. แสงควบคุม AIR CONDITIONING ประกอบด้วย
  - ปุ่มเปิด - ปิดเครื่อง AIR CONDITIONING
  - ปุ่มปรับระดับความเย็น
6. แสงควบคุมการบริการ เช่น DO NOT DISTURB เมื่อกดปุ่มนี้ไฟสัญญาณที่ติดไว้หน้าห้องจะสว่างขึ้นเมื่อแม่บ้านเห็นก็จะเข้ามาทำความสะอาด

## 2.7 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

### จิตวิทยาการใช้สี

สีทุกสีมีอิทธิพลต่อจิตใจมนุษย์มาก เพราะสามารถกระตุ้นให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น ชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า ซึ่งการออกแบบตกแต่งภายในนั้นจำเป็นต้องให้สีที่มีความสัมพันธ์ตามหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และบางเวลาก็ยังช่วยแก้ความรู้สึกที่บกพร่องต่างๆ ได้ เช่นการใช้สีที่ให้ความรู้สึกสนุกสนาน ตื่นเต้น อบอุ่น ได้ตามต้องการ

#### 2.7.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี

ในการเลือกชนิดและสีของผ้า幔ควรคำนึงถึงสีสัน ลวดลายว่าเหมาะสมกับบรรยากาศและสภาพแวดล้อมนั้นหรือไม่ การจัดโดยไม่มีพิจารณาถึงแวดล้อมนั้นอาจทำให้ผลงานออกแบบนั้นผิดเป้าหมายได้ พอที่จะแยกความรู้สึกที่ได้จากการตกแต่งผ้าชนิดต่าง ดังนี้

1. ผ้าไหม จะให้ความรู้สึกมีพิธีรีตอง เป็นระเบียบให้ความสว่างแก่สถานที่
2. ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหรูหรา พุ่มเฟิย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา
3. ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกอบอุ่น เป็นกันเอง สนุกสนาน
4. ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกโปร่งสบาย โรแมนติก
5. ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกน่ารัก โรแมนติก
6. วัสดุยางชนิดบาง ให้ความรู้สึกแข็งแรง จึงขัง เป็นทางการ น่าเชื่อถือ
7. 幔ไม้ไผ่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ สบาย

นอกจากนี้เนื้อผ้ายังมีอิทธิพลให้ความรู้สึกด้วย

1. ผ้าเนื้อหยาบ ให้ความรู้สึกหนักแน่น มีความเป็นพิเศษ สำหรับใช้ในห้องขนาดเล็กจะรู้สึกอึดอัด ควรใช้ในห้องขนาดใหญ่
2. ผ้าเนื้อเรียบ ให้ความรู้สึกเบา ผ่อนคลาย เหมาะกับห้องขนาดเล็กๆแคบๆ

### 2.7.2 อคติวิทยาการใช้สี

ตัวอย่างสีที่มีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง

- สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เงียบสงัด
- สีดำ ให้ความรู้สึก ลึกลับ มีด ทูทซ์โศก น่ากลัว แข็งแรงมีพลัง
- สีขาว ให้ความรู้สึก สะอาด บริสุทธิ์ เปิดเผย
- สีแสด ให้ความรู้สึก ตื่นเต้น เร้าใจ สนุกสนาน อันตราย อบอุ่น
- สีเหลือง ให้ความรู้สึก เบรียว ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง มั่นคง
- สีแดง ให้ความรู้สึก สมบูรณ์ สวย ความสุข คือร้อน แรงกล้า ทำทาย
- สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึก สุภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เขือกเย็น สุขุม ลึกลับ
- สีเขียว ให้ความรู้สึก ร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เขือกเย็น สันติ

### 2.7.3 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน

ปัจจุบันนี้ สิ่งที่มีอิทธิพลและควรคำนึงในการออกแบบตกแต่งภายใน คือ การใช้สี สีจะช่วยเพิ่มความงามให้กับส่วนต่างๆภายในอาคาร ส่วนใดที่มีความสว่างน้อยสีก็สามารถช่วยให้ส่วนนั้นสว่างขึ้นได้ แต่ในขณะที่เดียวกันการใช้สีที่ไม่เหมาะสมก็อาจจะทำให้คุณค่าของงานนั้นลดลงไป สีจึงมีอิทธิพลในการให้ความรู้สึกอย่างมาก นับตั้งแต่เครื่องใช้ เครื่องประดับตลอดจนถึงที่อยู่อาศัย ด้วยเหตุนี้สีจึงนับว่าเป็นส่วนสำคัญที่ขาดไม่ได้

การใช้สีในการตกแต่งภายในของตัวอาคาร จะต้องศึกษาค้นคว้าว่ามีความเหมาะสมเพียงใด เพื่อที่จะได้ผลงานที่ออกมาสวยงาม มีคุณค่า เหมาะสมกับอาคารและประโยชน์ใช้สอยมากที่สุด

**สีที่ใช้ในการตกแต่งภายในส่วนต่างๆของโรงแรม**

**โถงต้อนรับ**

เป็นสถานที่ที่มีคนชุมชุมมาก ดังนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อบอุ่นและเบิกบานใจ นอกจากนี้จะมีการเพิ่มลายลงไปบ้างเพื่อให้ดูงามยิ่งขึ้น

**ห้องทำงาน**

ใช้เป็นที่ทำงานในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก อาจจะใช้สีที่มีเนื้อสีเข้มข้นกว่าสีสำหรับห้องนอน โดยทั่วไปเราจะรู้สึกเบื่อหน่ายในสีเข้มและสทิส ฉะนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อ่อน

พอดู และถ้าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเมื่อหน้าเข้าฉาก สีสดใสในโทนอุ่นจะให้ความรู้สึกกระปรี้กระเปร่าได้ง่าย

### ห้องรับแขก

โดยห้องรับแขกเป็นที่สนทนาปราศรัย รับแขก สีที่ใช้ควรเป็นสีที่เหมาะสมแก่การจะทำให้จิตใจเบิกบาน ไม่ควรใช้สีที่รุนแรง หลายสี เพราะจะทำให้รู้สึกงุ่นงาย สีที่เหมาะสมสำหรับห้องรับแขก เช่น สีส้มอ่อนๆ ใช้สำหรับผนัง ใช้สีครามหรือสีม่วงอมฟ้าตาลเข้มสำหรับพรม ส้มแก่สำหรับโต๊ะ ผ้าปูเก้าอี้ เป็นต้น สิ่งตกแต่งเล็กๆน้อยๆใช้สีเข้ม เมื่อรวมกันทั้งห้องจะรู้สึกเด่นสง่า

### ห้องอาหาร

เป็นห้องซึ่งใช้เฉพาะเวลารับประทานอาหาร ต้องการบรรยากาศที่สะอาด สดใส สบายตา สีที่ใช้อาจเป็นสีเหลืองอ่อน หรือสีครีม สำหรับผนังไม่ควรใช้สีที่มีครีမ်เพราะจะทำให้เกิดความรู้สึกเศร้า ไม่ชวนรับประทานอาหาร แต่ถ้าใช้ผนังสีอ่อน สดใส จะน่ารับประทาน ตกแต่งด้วยผ้าม่านหรือด้วยชามด้วยสีสดๆ อาจเป็นฟ้าเข้ม เหลืองส้ม หรือน้ำเงิน ก็ช่วยให้บรรยากาศคึกคักน่าสนใจ

### ห้องครัว

เป็นห้องที่ต้องการความสะอาดเช่นกัน เป็นห้องที่ใช้ปรุงอาหาร ซึ่งต้องการสีที่สะอาดเข้าช่วย ถ้าใช้สีไม่เหมาะสมถึงแม้อาหารจะสะอาดก็ดูไม่น่าสะอาดได้ และควรใช้วัสดุที่ทำความสะอาดง่าย

### คอฟฟี่ช็อป

การใช้สีต้องคำนึงถึงสีที่สะอาดสดใส เช่นเดียวกับห้องอาหารในบ้าน ต่างกันที่วาคอฟฟี่ช็อป ต้องตกแต่งให้ดูทันสมัย และแปลกตาให้ดูทันสมัยและแปลกตากว่าห้องอาหารภายในบ้าน คอฟฟี่ช็อปเป็นส่วนที่มีคนจำนวนมากเข้ามาใช้ ดังนั้นการออกแบบจึงต้องไม่ควรจำเจ ควรมีการปรับเปลี่ยนบ้าง เพื่อเป็นการจูงใจลูกค้าให้เข้ามาอยู่เสมอ

### ห้องนอน

สำหรับห้องนอนอาจเป็นสีต่างๆ กันสุดแล้วแต่คนโหยหาของเจ้าของ แต่โดยทั่วไปจะต้องไม่เกิดความเจ็บและค่าของของสีไม่เข้มเกินไปนัก สีเอกรงค์ ควรใช้สีอย่างยิ่ง เพราะใช้สีเดียว แต่มีค่าของสีหลายสีและเพิ่มเติมสีอ่อนแก่ของสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ใกล้เคียงบ้าง จงระวังในการใช้สีเข้มของผนัง เพดาน แต่พื้นห้องเป็นสีอ่อนจะทำให้เกิดความวิค ควรหลีกเลี่ยงสีเช่นนี้ และไม่ควรใช้สีที่เร้าอารมณ์มากนัก เพราะจะทำให้รู้สึกว่าได้พักผ่อนอย่างเต็มที่

## ห้องน้ำ

สำหรับห้องน้ำซึ่งเป็นห้องที่ใช้อาบน้ำและมีโถส้วม ได้ความคิดมาจากสี่เงาอ่อนแก่อย่างประณีตของสีน้ำทะเล สีเขียวอ่อน ฟ้ำอ่อน เป็นสีที่เหมาะสมสำหรับห้องน้ำ ควรใช้สีในวาระเย็น ไม่ควรใช้สีในวาระร้อนเพราะจะทำให้รู้สึกร้อนถึงแม้ว่าเราจะอาบน้ำอยู่ก็ตาม อาจใช้สีฉุนในการตกแต่งได้ที่ผ้าเช็ดตัวหรือพรมเช็ดเท้าบ้างเล็กน้อย ความมีชีวิตชีวาอาจจะอยู่ที่การปูกระเบื้องและสิ่งตกแต่งเล็กๆ

## 2.8 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง

การเลือกใช้วัสดุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมนั้น ควรเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมสวยงามดูภูมิฐานแต่ในขณะเดียวกันก็ควรใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละส่วนของโรงแรมด้วย

### 1. วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหินเหมาะสำหรับผนังและพื้น ทั้งภายในและภายนอกอาคารใน ส่วนที่มีคนพลุกพล่าน เนื่องจากหินทนทานต่อการใช้งาน ซึ่งในการใช้งานนั้นหินแต่ละประเภทก็จะมีคุณสมบัติที่ต่างกันไป ดังนี้

#### หินอ่อน

เป็นหินที่สามารถทนต่อความสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างบางชนิด ซึ่งนิยมใช้ทำผนังและพื้นภายในเป็นส่วนใหญ่ หินอ่อนนั้นมีค่าในด้านความงามมากกว่าหินประเภทอื่น มีสีให้เลือกตามความเหมาะสม เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว เนื่อน้ำตาล หินชนิดนี้มีความทนทานต่อการขัดสี ไม่เก็บเสียง มีผิวที่สวยงาม หรุหรา

#### หินแกรนิต

ส่วนมากใช้ในการกรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินที่แข็งแรงที่สุด และมีความทนทาน เมื่อขัดขึ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน บำรุงรักษาทำความสะอาดง่าย

### 2. วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น กระเบื้องและเซรามิค สามารถใช้กรุผนังและพื้น ราคาถูกกว่า หิน ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ การสึกกร่อน

#### อิฐ

อิฐสามารถนำมาใช้โดยตีธรรมชาติของมัน มีสีแดง สีเหลือง สีเทา ขาว มีราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

### กระเบื้อง

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ได้ทุกๆห้องตามที่ต้องการและเหมาะสม สำหรับสภาพดินฟ้าอากาศ มีหลายขนาดหลายแบบและมีสีมากมายให้เลือก แบ่งเป็น 2 ชนิด

- กระเบื้องที่ผลิตในประเทศ มีทั้งคุณภาพและคงทนสวยงามใกล้เคียงกับของต่างประเทศ
- กระเบื้องที่ผลิตจากต่างประเทศ ผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย จึงทำให้มีคุณภาพมาก กระเบื้องที่ดีที่สุดคือกระเบื้องจากประเทศญี่ปุ่น และกระเบื้องที่สวยงามที่สุดมาจากอิตาลี

### 3. วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการออกแบบตกแต่งภายใน ที่ต้องการความเป็นธรรมชาติและมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม้มีหลายชนิด ทั้งไม้ที่มีในประเทศและจากต่างประเทศ เช่น

#### ไม้สัก

เป็นไม้เนื้อปานกลาง ใช้กับงานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีและลวดลายสวยงามเหมาะแก่การนำมาทำเครื่องเรือน การนำมาขัดให้เรียบหรืออาจจะขัดสีให้เข้มก็จะทำให้สวยงามขึ้นอีกแบบ

#### ไม้จำปา

เป็นไม้สีเนื้ออ่อน ใช้กับงานประณีต ไม้นิยมขัดสี

#### ไม้ฮักติก

คือไม้สักที่แปรรูปเป็นแผ่น ฮักทับ ไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งตัวไม้บิดงอหรือหักใช้กรุเครื่องเรือนที่ทำโครงไม้สัก

#### ไม้ฮักยาง

เป็นไม้ชนิดเดียวกับไม้ฮักติก มีความแข็งแรงทนทานพอๆกัน แต่เนื้อไม้และลวดลายจะน้อยกว่า นิยมนำมาพ่นสีหรือกรุวัสดุอื่นกับผิวหน้าอีกที ราคาถูก

#### ไม้ฮักยมหิน

เป็นไม้ที่มีลักษณะคล้ายกับไม้ฮักติก แต่ว่า ลวดลายจะไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย เหมือนกับไม้ฮักติก ผลิตน้อย ราคาไม่แน่นอน

### 4. วัสดุประเภทหวาย

วัสดุประเภทหวาย เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งโรงแรมประเภทตากอากาศ และตกแต่งส่วนที่ต้องการจะพักผ่อนทั่วไป เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น รวมทั้งราคาถูกและน้ำหนักเบา

#### ข้อเสียของหวาย

1. ไม้ทนต่อการกัดกินของสัตว์เล็กๆ เช่น มอด หรือ เชื้อรา แต่ก็สามารถป้องกันได้โดยการทาน้ำยารักษาเนื้อไม้

2. ไม่แข็งแรงทนทานเหมือนไม้ โดยเฉพาะส่วนที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจจะขาดได้ง่าย มีชอกและมูมมากทำให้เกิดความสกปรกง่าย
3. ไม่ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ มีอายุการใช้งานที่สั้นถ้าดูแลรักษาไม่ดี

## 5. วัสดุประเภทแร่ธาตุต่างๆ

### วัสดุโลหะ

#### เหล็ก

เหล็กที่ใช้ทำเครื่องเรือนมีอยู่ 2 ชนิด เหล็กแผ่นและเหล็กท่อกลม มีหลายขนาดสามารถนำมาดัดแปลงเป็นรูปตามความต้องการ ผิวชั้นนอกอาจทำได้หลายอย่างเช่น ชุบโครเมียม พ่นสี ลมดำ ข้อเสียคือเป็นสนิมได้ โดยเฉพาะกับสภาพอากาศที่ทะเลไม่ควรนำไปใช้

#### สแตนเลส

เป็นโลหะที่ดีพิเศษกว่าเหล็กธรรมดาทั่วไป คือ ไม่เป็นสนิม แข็งแกร่งแต่มีราคาสูงกว่าเหล็ก มีทั้งชนิดแผ่นและท่อกลม มีผิวที่มันวาว เบากว่าเหล็ก

#### ทองเหลือง

เป็นโลหะที่มีความแข็งแรง ผิวสีเหลือง ราคาแพง บำรุงรักษายาก แต่ว่าคุณสมบัติของทองเหลืองสามารถดัดโค้ง งอ หรือหล่อเป็นรูปต่างๆได้

#### กระจก

ปัจจุบันกระจกเป็นวัสดุที่สำคัญมากในการออกแบบตกแต่งภายใน เพราะมีความสวยงามและสามารถใช้กับวัสดุอื่นได้ด้วย มีความโปร่งแสง หูหยา กระจกสามารถทนไฟ กันลม กันฝนได้ ปลอดภัยจากเชื้อราและสามารถป้องกันเสียงรบกวนโดยไม่ปิดบังทิวทัศน์ภายนอกได้ กระจกมีหลายรูปแบบทั้งสีตันและคุณสมบัติ

#### พรม

ปัจจุบันนี้พรมที่ใช้กันอยู่ มี 5 ประเภท คือ

1. พรมมาตรฐานทั่วไป เป็นพรมทอจากไหมจริงๆ แบ่งเป็น

- พรมชนิดขนสัตว์แท้
- พรมใยสังเคราะห์

2. พรมมาตรฐานแยกชิ้น

เป็นพรมลักษณะเดียวกับแบบแรกแต่มีขนาดย่อย และขายเป็นชิ้นใช้วางบนพื้นโดยไม่ต้องติดยึด

3. พรมกันน้ำ

เป็นพรมที่ทำจากใยสังเคราะห์พิเศษ กันน้ำได้ดีกว่า 2 แบบแรก แต่ความสวยงามนั้นน้อยกว่า บางครั้งเรียกว่าพรมอัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. พรหมที่ใช้วัสดุพิเศษ

เป็นพรหมที่ผลิตจากวัสดุพิเศษท้องถิ่นเช่น ปอ มีความทนทาน สวยงาม  
ราคาถูก ไม่มีชนิดที่ใช้ปูเต็มห้อง เหมาะสำหรับการนำมาประดับที่ผนัง

#### 5. พรหมชนิดอื่นๆ เช่น พรหมน้ำมัน

ข้อสังเกต พรหมเป็นวัสดุที่มีผิวอ่อนนุ่ม มีลวดลายให้เลือกมากมาย แต่จะต้อง  
ดูแลรักษาอย่างดี เหมาะสำหรับการนำไปใช้ในห้องที่มีการปรับอากาศ

#### ผ้าม่าน

เป็นวัสดุที่สำคัญในการตกแต่งภายใน มีความจำเป็นต่อประตู หน้าต่าง และกระจก  
ผ้าม่านทำจากวัสดุหลายชนิด เช่น

- ผ้าไหม ให้ความรู้สึกมีคุณค่า หรุกรา สวยงาม
- ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึก หรุกรา ภูมิฐาน พุ่มเพียบ มีราคา
- ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง สดุดสนาน

ประโยชน์ของผ้าม่านคือ ช่วยกรองแสง ควบคุมแสงสว่างตามความต้องการ ช่วย  
ลดความร้อนจากแสงแดด ช่วยกันฝุ่นและลม กันเสียง และช่วยสร้างบรรยากาศในการออกแบบ  
ตกแต่ง

## 2.9 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

เหตุผลในการเลือกโครงการเปรียบเทียบเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและองค์ประกอบภายใน  
โรงแรม เพื่อนำมาสรุปหาแนวทางในการออกแบบ โดยเลือกเอาโครงการเปรียบเทียบดังนี้

### โรงแรมมินิมัล หัวหิน (Minimal Hotel)

เหตุผล เป็นโรงแรมที่มีลักษณะใกล้เคียงกันมีส่วนของห้องพักเหมือนกันและอยู่ใกล้เคียงกัน ศึกษา  
รูปแบบการให้บริการและการออกแบบ ส่วนห้องพัก, การเลือกใช้วัสดุ

### โรงแรมการ์เด้น ครีฟ รีสอร์ท

เหตุผล เป็นโรงแรมที่มีระดับใกล้เคียงกัน ศึกษาลักษณะการออกแบบตกแต่ง รูปแบบการจัดสอยพื้นที่  
ศึกษารูปแบบการตกแต่งภายใน

### โรงแรมเดอะ เจริญ ภูเก็ต (THE CHEDI PHUKET)

เหตุผล เป็นโรงแรมที่มีระดับใกล้เคียงกัน ศึกษาลักษณะการออกแบบตกแต่ง รูปแบบการจัดสอยพื้นที่  
ศึกษารูปแบบการตกแต่งภายใน ได้ง่าย

### โรงแรมเดอะพันวาบุรี รีสอร์ท แอนด์ สปา ( THE PANWABURI RESORT & SPA )

เหตุผล เป็นโรงแรมที่มีระดับใกล้เคียงกัน และยังมีสวนสปาที่เหมือนกับโครงการ โรงแรมโอเชียน  
รีสอร์ท แอนด์ สปา หัวหิน อีกด้วย

### วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

1. เพื่อศึกษารูปแบบโรงแรมที่อยู่ในย่านเดียวกับโครงการโรงแรมโอเชียน รีสอร์ท แอนด์ สปา หัวหิน ในด้านการบริหารงานและการบริการ
2. เพื่อศึกษาลักษณะที่มาของงานนอกแบบภายในโรงแรมอื่นๆ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ
3. เพื่อศึกษาข้อดี ข้อเสีย ตลอดจนการเลือกใช้วัสดุในการออกแบบตกแต่ง เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแนวทางในการออกแบบตกแต่งโครงการที่กำลังศึกษา

#### 1. โรงแรมมินิเทล หัวหิน (Minimal Hotel)

เป็นโรงแรมขนาดกลาง มีส่วนห้องพักคล้ายกับ Ocean Hotel & Resort Hua-Hin ตั้งอยู่ที่อ.หัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ติดกับชายหาดหัวหิน ใกล้กับตลาดสดหัวหิน

##### ขอบเขตการศึกษาโครงการ

- ส่วน โถงต้อนรับ
- ส่วนลิโอบบี้
- ส่วนห้องพักในส่วนโรงแรม
- ส่วนห้องพักในส่วนรีสอร์ท

##### ลักษณะอาคาร

เป็นอาคารสูง 18 ชั้น มีส่วนของโรงแรมและส่วนรีสอร์ทเชื่อมกันด้วย ส่วนกลางและสะพานวายนํ้าใช้การเดินทางเชื่อมต่อระหว่างอาคารด้านล่าง การออกแบบตกแต่งภายในผสมผสานบรรยากาศร่วมของส่วนของโรงแรมและส่วนรีสอร์ท มีลักษณะสถาปัตยกรรมผสมผสานในแบบพื้นที่เน้นบรรยากาศโดยรอบ ของสวนธรรมชาติที่ร่มเย็น ภายในอาคารประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

##### อาคารส่วนของโรงแรม ประกอบด้วย

- |           |  |
|-----------|--|
| ชั้น 1    | ลิโอบบี้ , คอฟฟี่ช็อป , ลิโอบบี้เล่าจิ้น , |
| ชั้น 2    | ห้องประชุมจัดเลี้ยง , ห้องพัก              |
| ชั้น 3-18 | ห้องพัก                                    |

##### อาคารส่วนของรีสอร์ท ประกอบด้วย

- |        |         |
|--------|---------|
| ชั้น 1 | เก็บของ |
| ชั้น 2 | ห้องพัก |

โรงแรมมินิเทล มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 500 ห้อง โดยมีราคาดังนี้

ห้อง Superior	1,200	บาท
---------------	-------	-----

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้อง Deluxe	1,500	บาท
ห้อง Suite	2,500	บาท
บ้านพัก VILLA	1,500	บาท

#### ลักษณะการตกแต่ง

การตกแต่งภายในโรงแรมมินิเทล มีลักษณะแบ่งส่วนของโรงแรมและส่วนรีสอร์ท โดยการตกแต่งรูปแบบของ โรงแรม โดยการใช้วัสดุและการใช้สีของผนัง และฝ้าเพอร์นิเจอร์ที่ดู เป็นสีโทนเย็น ลักษณะอาคารเป็นแบบก่ออิฐฉาบปูน พื้นปูแกรนิตสีเทา ผนังเป็นกระเบื้องเคลือบ แต่งคิ้วบัวเป็น ลวดลาย เพอร์นิเจอร์ที่ใช้เน้นผ้าบุสีเข้ม บริเวณรอบๆ มีการนำต้นไม้มาประดับ

#### ประกอบอาคาร

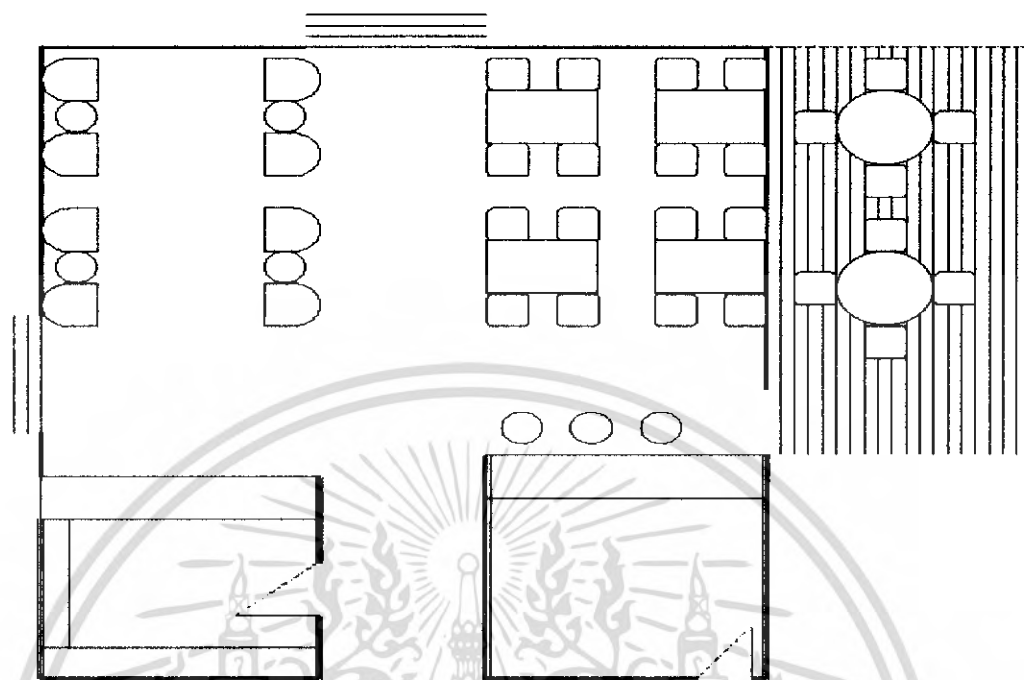
โรงแรมมินิเทล เป็นโรงแรมขนาดกลาง ประกอบด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวกระบบป้องกันไฟ แบบ Automatic โดยมี Smoke detector จับสัญญาณควัน ไฟอัตโนมัติ



ภาพที่ 2.22 ลักษณะอาคารโรงแรมมินิเทล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 2.23 ลักษณะส่วนต้อนรับห้องและลิอบบี้เดาจน์

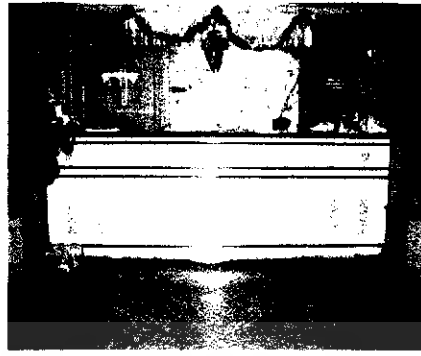


ภาพที่ 2.24 ส่วนบริเวณที่นั่ง ลิอบบี้ฮอลล์



ภาพที่ 2.25 ส่วนบริเวณที่นั่ง ลิอบบี้เดาจน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.26 ส่วนเคาน์เตอร์ บริการส่วนหน้ามีการตกแต่งตามเทศกาล



ภาพที่ 2.27 แสดงลักษณะของแอร์

ภาพที่ 2.28 ส่วนบริเวณทางเข้า ส่วนหน้า

สรุป: การตกแต่ง ในส่วนโถงต้อนรับ และลิบบบี้เล้าจน์ ใช้โทนเข้ม จากวัสดุที่ใช้ เช่น การเปิด ไล่ โดยใช้กระจกติดโดยรอบ พื้นหินแกรนิต ส่วนของฝ้าบุเฟอร์นิเจอร์ สีครีม สดสีขาว มีต้นไม้ประดับ แต่งโดยรอบการใช้ไฟในส่วนของเพดานเป็นไฟดาวน์ไลท์ และ ไฟซ่อนท่อระบายน้ำ การครอบฝ้า

**ข้อดี**

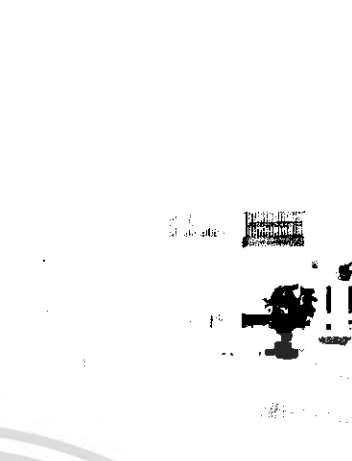
1. การตกแต่งแสงไฟให้บรรยากาศภายในดูหรูหรา
2. การนำแสงธรรมชาติเข้ามาใช้ในการตกแต่งได้อย่างกลมกลืน

**ข้อเสีย**

1. จัควางเฟอร์นิเจอร์ไม่เหมาะสม
2. การจัควางพื้นที่ส่วนลิบบบี้เล้าจน์ ค่อนข้างเล็ก ทำให้ทางสัญจรไม่สะดวก
3. การใช้ฝ้าบุเฟอร์นิเจอร์บางส่วนไม่เข้ากับบรรยากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ส่วนกลาง



ภาพที่ 2.29 ส่วนบริเวณทางเดินจากส่วนโรงแรม ภาพที่ 2.30 ส่วนทางเดินเชื่อมระหว่างส่วนโรงแรม



ภาพที่ 2.31 ส่วนสระว่ายน้ำมีการตกแต่งลักษณะช่องแสง ภาพที่ 2.32 ส่วนบริเวณโถ้ตะตูกเกอร์ของส่วนกลาง

สรุป : ลักษณะการตกแต่งในส่วนกลาง

ลักษณะเป็นทางเชื่อมระหว่างส่วน โรงแรมและรีสอร์ท

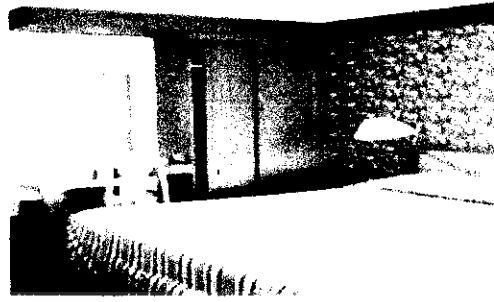
มีส่วนสระว่ายน้ำ, ตะตูกเกอร์, ส่วนพักผ่อน ส่วน โครงสร้างอาคารเป็นเพดานสูงโปร่ง ใช้สีขาวเพื่อ

ความรู้สึกผ่อนคลาย พื้นหินทรายมีลวดลายกระเบื้องรูปปลาจากโรงแรมไปยังทะเล

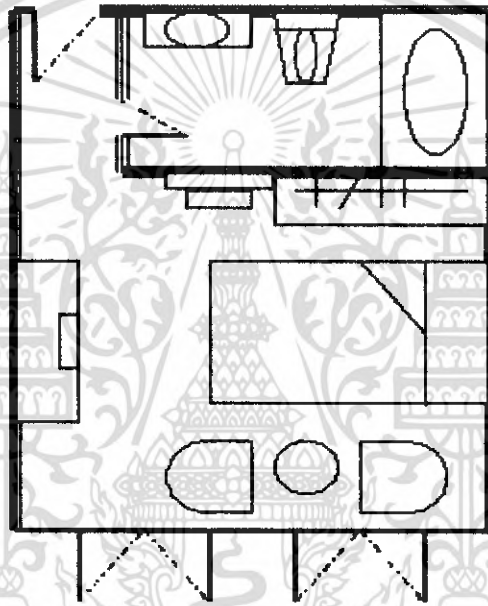
- ข้อดี
- 1 การใช้โครงสร้างในการตกแต่งเหมาะกับรูปแบบของโรงแรม
  2. อาคารถ่ายเทได้สะดวกเพราะ โครงสร้างหลังคาสูง
  - 3 การนำแสงธรรมชาติเข้ามาใช้ในการตกแต่งได้อย่างกลมกลืน

ข้อเสีย 1. ส่วนพักผ่อนไม่เพียงพอกับแขกที่มาพัก

### ส่วนห้องพักโรงแรม



ภาพที่ 2.33 ส่วนเตียงนอนแขก ตกแต่งโทนสีเย็น      ภาพที่ 2.34 ส่วนตู้เสื้อผ้า และส่วนโต๊ะเครื่อง



ภาพที่ 2.35 ลักษณะส่วนห้องนอนของโรงแรม



ภาพที่ 2.36 ส่วนนั่งเล่น



ภาพที่ 2.37 ส่วนห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**สรุป :** ลักษณะการตกแต่งห้องพักแขก เน้นโทนสีฟ้า, ครีม ,เขียว และการใช้เฟอร์นิเจอร์ภายในห้องพัก  
 แยกจะแตกต่างกันไปตามลักษณะประเภทห้อง ในส่วนของห้องพักแบบ PRESIDENT  
 มีการตกแต่งแบบเรียบง่าย ของผ้าคลุมเตียง ,ผ้าปูเฟอร์นิเจอร์ , เครื่องเรือนส่วนใหญ่เป็นวัสดุไม้สี  
 ธรรมชาติ

**ข้อดี** 1 การใช้โครงสกลภายในการตกแต่งเหมาะกับรูปแบบของโรงแรม

**ข้อเสีย** 1.การเลือกใช้เฟอร์นิเจอร์บางส่วนมีขนาดใหญ่เกินไป

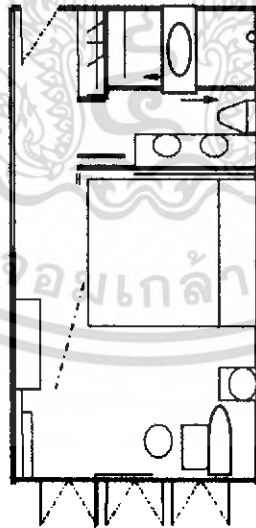
2.เฟอร์นิเจอร์เก่าและชำรุดบางจุด

### ส่วนห้องพักโรงแรม



ภาพที่ 2.38 แสดงด้านทางเข้าส่วนรีสอร์ท

ภาพที่ 2.39 ส่วนทางเดินบนรีสอร์ท

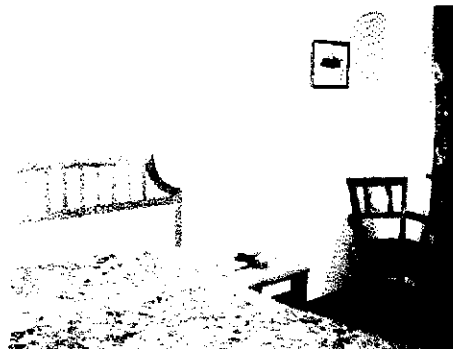


ภาพที่ 2.40 ลักษณะส่วนห้องนอนของรีสอร์ท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.41 ส่วนพักผ่อนและส่วนวางทีวีและส่วนตู้เย็น



ภาพที่ 2.42 บริเวณเตียงนอน



ภาพที่ 2.43 ส่วนโต๊ะแต่งตัว



ภาพที่ 2.44 ส่วนห้องน้ำตกแต่งอย่างเรียบง่าย

**สรุป :** ลักษณะการตกแต่งห้องพักแขก ในส่วนของรีสอร์ท มีลักษณะยกพื้นสูงเพื่อให้เหมือนกับบ้านริมทะเล หัวหินการใช้โครงหลังคากระเบื้องไม้ และการเอียงของหลังคา ให้ความรู้สึกคล้ายกับ บ้านพักริมทะเลใช้โทนสีเย็น เน้นโทนสีฟ้า, ครีม ,เขียว และการใช้เฟอร์นิเจอร์ภายในห้องพักแขกจะแตกต่างกันไปตามลักษณะประเภทห้อง ในส่วนของห้องพักแบบ รีสอร์ทใช้วัสดุและลวดลายธรรมชาติ มีการตกแต่งแบบเรียบง่ายและลวดลายดอกไม้ ของผ้าคลุมเตียง ,ผ้าปูเฟอร์นิเจอร์ , เครื่องเรือนส่วนใหญ่เป็นวัสดุไม้สีธรรมชาติ

- ข้อดี**
- 1 การใช้โครงสีภายในการตกแต่งเหมาะกับรูปแบบของส่วนรีสอร์ท
  - 2.การเลือกใช้ลวดลายดอกไม้ ของผ้าคลุมเตียง ,ผ้าปูเฟอร์นิเจอร์ ,ให้เข้ากับบรรยากาศ
  3. การใช้ไฟในการตกแต่งภายในห้องที่สร้าง บรรยากาศที่เหมาะสมกับการพักผ่อน
- ข้อเสีย**
- 1.ลวดลายบนผ้ามีขนาดใหญ่และมากเกินไปทำให้ลายตา
  - 2.ห้องพักไม่เพียงพอกับแขกที่ต้องการมาพัก ส่วนรีสอร์ท
  - 3.เฟอร์นิเจอร์เก่าและชำรุดบางจุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. โรงแรมคาร์เด็น ครีฟ รีสอร์ท แอนท์ ฮิล

เป็นโรงแรมที่แขกทั้งคนไทยและชาวต่างชาตินิยมเข้ามาพักมากที่สุดแห่งหนึ่ง เนื่องจากสถานที่ตั้งอยู่ย่านใจกลางเมืองและติดกับสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญมากมาย และชื่อเสียงลาง่า สะดวกกับอีกทั้งเป็นย่านชายของที่ระลึก ตั้งอยู่ที่ชายทะเลพัทยา อ.พัทยา-นาคเลื่อ จ.ชลบุรี

ขอบเขตการศึกษาโครงการ

- ส่วนโคงค็อนรับ
- ส่วนร้านอาหาร
- ส่วนห้องพัก

ลักษณะอาคาร

ตัวอาคารหันหน้าสู่ทะเล ด้านข้างโคยรอบมีต้นไม้โคยรอบมีการออกแบบที่หลากหลายแบบของห้องพัก มีส่วนของห้องพักในส่วนโรงแรมและส่วนรีสอร์ท ส่วนโรงแรมเป็นอาคารเชื่อมต็องจากส่วนหน้าสูง 6 ชั้นและส่วนรีสอร์ทเป็นหลังแยกจากส่วนโรงแรม มีบ้านจำนวน 36 หลัง มีห้องพักแยกเป็นหลังๆ ลักษณะสถาปัตยกรรมรูปแบบอาคารเน้นรูปแบบสถาปัตยกรรมไทยผสมเทคโนโลยีการก่อสร้างสมัยใหม่เน้นบรรยากาศโคยรอบของสวนธรรมชาติที่ร่มเย็น ตกแต่งตัวอาคารด้วยกระจกและผนังก่ออิฐฉาบปูน หน้าต่างกระจกทุกชั้น ลคดลั้นรูปทรงอาคารตามความสูง

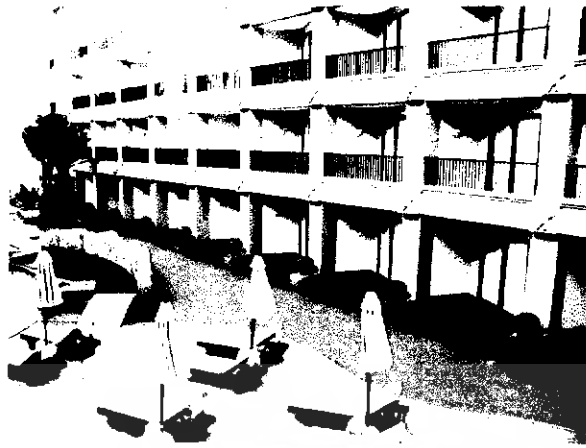
ประกอบด้วย

ส่วนโรงแรม

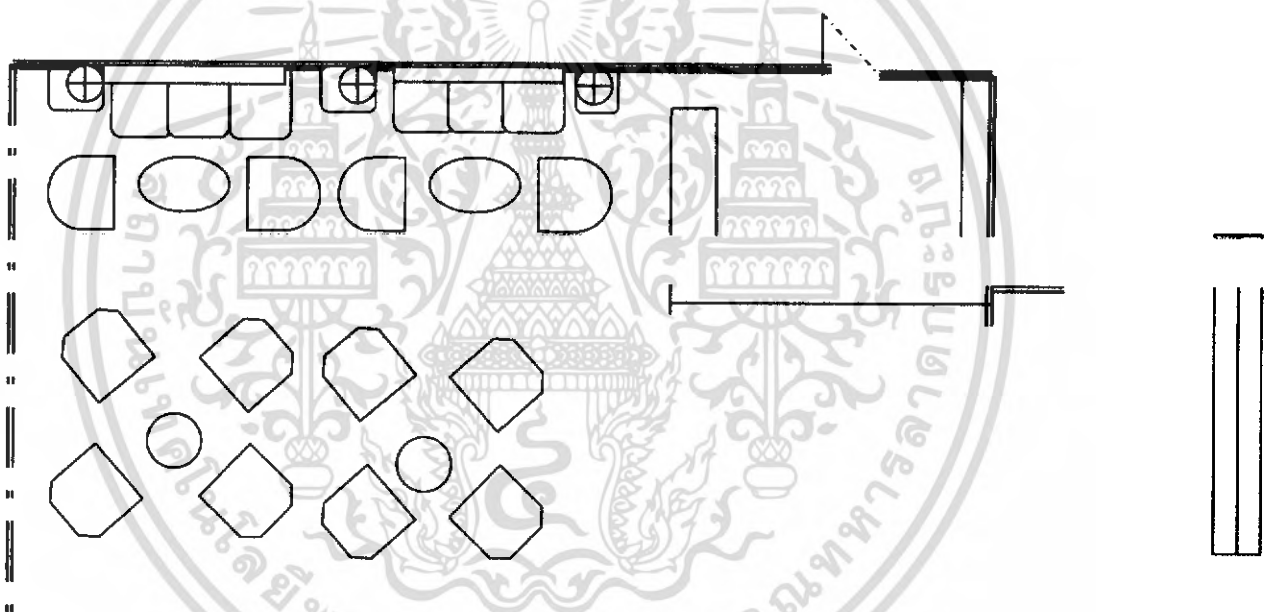
- ชั้น 1 ประกอบด้วย ส่วนเก็บของ ห้องพักแม่บ้าน ห้องเครื่อง
- ชั้น 2 ประกอบด้วย ล็อบบี้ฮอสล์,สำนักงาน,ร้านอาหาร,สระว่ายน้ำ
- ชั้น 3 – 6 เป็นส่วนของ ห้องพักแบ่งออกเป็น  
ห้องพักรรรมคา ( เดียงเดี่ยว / เดียงคู่ )  
ห้องชุดแบบ Deluxe

ส่วนรีสอร์ท

ส่วนห้องพักประกอบด้วย ส่วนรับแขก ,ครัว,รับประทานอาหาร,ห้องน้ำ  
ส่วนห้องพักประกอบด้วย ส่วนห้องนอนใหญ่,ห้องนอนเล็ก,ห้องน้ำ



ภาพที่ 2.45 ลักษณะอาคารโรงแรมการ์เด้น ครีฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา

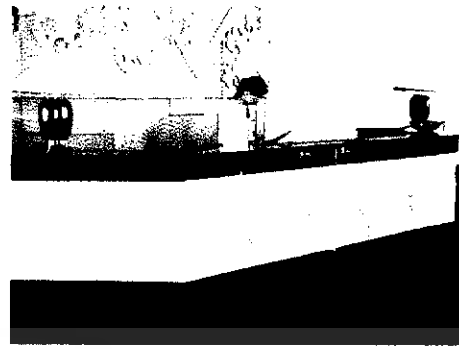


ภาพที่ 2.46 ลักษณะส่วนดีออบบีสอด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



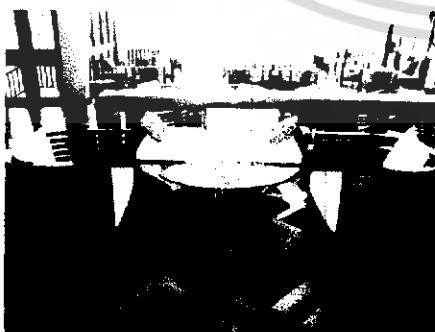
ภาพที่ 2.47 ส่วนบริเวณโถงถือบิฮอด์



ภาพที่ 2.48 ส่วนเคาน์เตอร์ส่วนหน้ามีลักษณะเป็นรูปตัว c



ภาพที่ 2.49 แสดงส่วนเพดานมีขนาดสูงโปร่งถ่ายเดออากาศได้ดี ให้ความรู้สึกภูมิฐาน

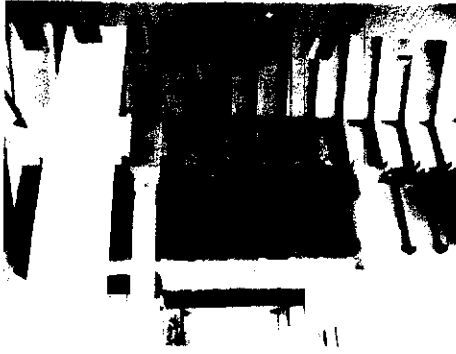


ภาพที่ 2.50 แสดงส่วนซุcriบแขกในส่วนลิอบบี้

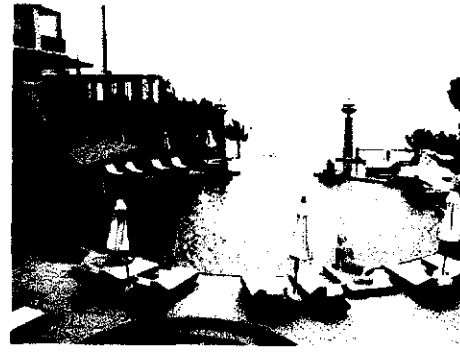


ภาพที่ 2.51 ส่วนบริเวณร้านอาหารมีลักษณะเปิดโล่ง

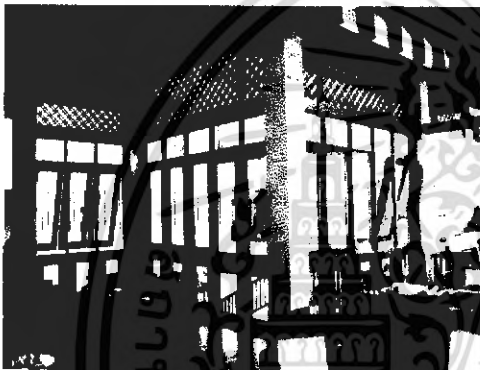
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



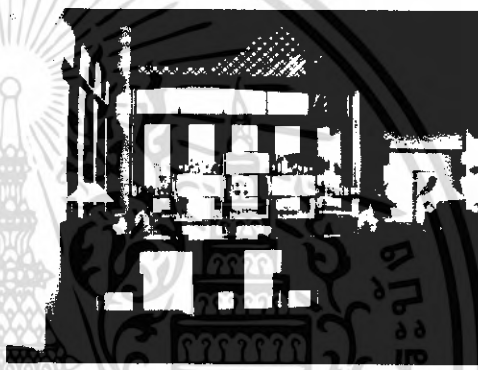
ภาพที่ 2.52 ลักษณะส่วนหลังคาธูปบ็ือฮอด



ภาพที่ 2.53 แสดงส่วนของสระว่ายน้



ภาพที่ 2.54 ลักษณะส่วนหน้าต่างธูปบ็ือฮอด



ภาพที่ 2.55 ลักษณะส่วนธูปบ็ือฮอด



ภาพที่ 2.56 ลักษณะส่วนทางเข้าธูปบ็ือฮอด



ภาพที่ 2.57 ลักษณะส่วนรับกระเป๋

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**สรุป :** ในส่วนโถงต้อนรับ ส่วนตัวอาคารมีลักษณะสูงโปร่งไม่มีผนังทึบ ใช้โทนสีอ่อนโดยใช้สีขาวและสีเข้มของวัสดุธรรมชาติมาตกแต่ง เพื่อสร้างบรรยากาศ ให้ความรู้สึกพักผ่อน จากวัสดุที่ใช้ เช่น ไม้สัก, ไม้ไผ่ ในการบุเฟอร์นิเจอร์ และการใช้พื้นไม้ระแนงสีน้ำตาล กับสีของเพดาน ของประดับแต่งโดยรอบ การใช้ไฟในส่วนของเพดาน เป็นไฟคาวาน์ไลท์ และแสงธรรมชาติในการสร้างบรรยากาศ

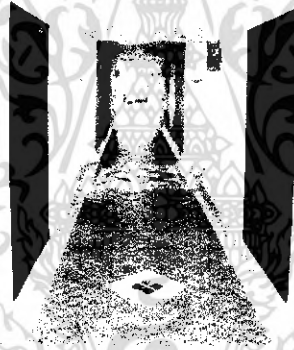
**ข้อดี**

1. การตกแต่งแสงไฟให้บรรยากาศภายในดูหรูหรา
2. ลักษณะอาคารถ่ายเอากาสาได้ดี
3. การนำแสงธรรมชาติเข้ามาใช้ในการตกแต่งได้อย่างกลมกลืน
4. การเลือกใช้วัสดุจากธรรมชาติทำให้เข้ากับสภาพแวดล้อม

**ข้อเสีย**

1. ที่นั่งไม่เพียงพอสำหรับลูกค้า
2. อาคารมีปัญหาในฤดูฝน

**ส่วนห้องพัก**



ภาพที่ 2.58 ทางเดินส่วนหน้าห้องพัก

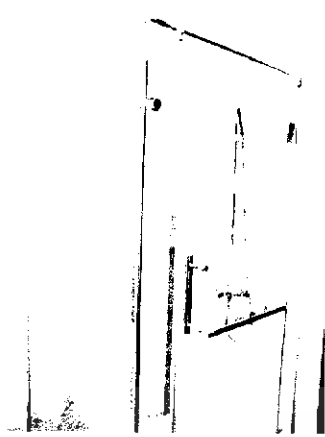


ภาพที่ 2.59 แสดงส่วนชุดรับแขก

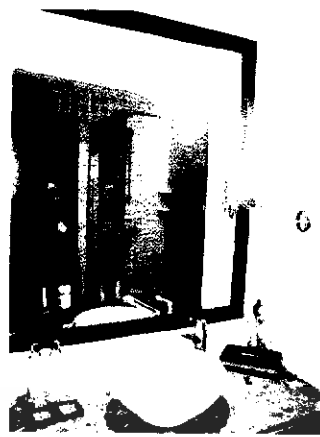


ภาพที่ 2.60 ส่วนบริเวณเตียงนอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



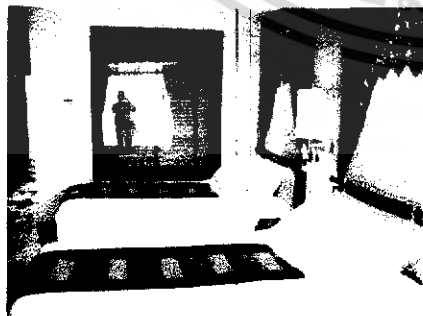
ภาพที่ 2.61 แสดงส่วนอ่างอาบน้ำ



ภาพที่ 2.62 แสดงส่วนอ่างล้างหน้า



ภาพที่ 2.63 แสดงส่วนของชั้นวางทีวีและโต๊ะเครื่องแป้ง



ภาพที่ 2.64 ส่วนห้องนอนเตียงคู่



ภาพที่ 2.65 ส่วนพักผ่อนและโต๊ะเครื่องแป้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป : ในส่วนห้องพักในส่วนรีสอร์ท เป็นอาคารรูปแบบ ไทยยุค มีลักษณะเหมาะกับลูกค้า ในแบบครอบครัว ให้ความรู้สึกแตกต่างจากรีสอร์ททั่วไป ซึ่งทุกห้องสามารถมองเห็นวิวชายหาด พักขา เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวในแต่ละห้อง มีลักษณะแตกต่างตามความต้องการของลูกค้า และส่วนหนึ่ง ด้านกระจกบานเลื่อนเปิดรับลมทะเล โทนสีอ่อนโดยใช้สีขาวและสีของวัสดุธรรมชาติมาตกแต่ง เพื่อสร้างบรรยากาศ ให้ความรู้สึกพักผ่อน

#### ข้อดี

1. มีรูปแบบเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว ตามความต้องการของลูกค้า
2. ลักษณะอาคารถ่ายเอากาสาได้ดี
3. การนำแสงธรรมชาติเข้ามาใช้ในการตกแต่งได้อย่างกลมกลืน
4. การเลือกใช้วัสดุจากธรรมชาติทำให้เข้ากับสภาพแวดล้อม

#### ข้อเสีย

1. อาคารมีปัญหาในฤดูฝน,ทางเดิน,ระเบียง

### 3. เดอะ เจริญ ภูเก็ต (THE CHEDI PHUKET)



ภาพที่ 2.66 แสดงลักษณะโครงการเดอะ เจริญ ภูเก็ต

#### วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

1. ขนาดของโครงการ ใกล้เคียงกัน
2. แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายในมาเป็น หลักการออกแบบ
3. ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศเน้นความสงบ
4. สายงานการบริหารงานและการให้บริการ

### ที่ตั้งของโครงการ

118 หมู่3 อ่าว PANSEA ต.เชิงทะเล อ.ถลาง จ.ภูเก็ต

ซึ่งเป็นอ่าวที่เงียบมาก มีลักษณะเป็นอ่าวส่วนตัว และเนื่องจากอ่าวนี้มีลมพัดแรงมากและจะยิ่งรุนแรงในฤดูมรสุม จึงทำให้บางครั้งกิจกรรมบางอย่างในโครงการต้องหยุดพักในฤดูมรสุม ตัวโครงการตั้งอยู่บนเนินเขา ถัดหล่นกันลงมาจนถึงชายหาด PANSEA

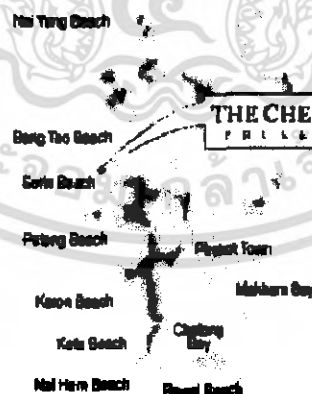
### ประเภทของโครงการ

รีสอร์ทตากอากาศ

### ลักษณะของโครงการ

โครงการตั้งอยู่บนเนินเขาโดยจากทางเข้าสู่โครงการ จะต้องขึ้นไปบนเนินเขาแล้วจะพบกับลานจอดรถ จากนั้นจะเจอกับสวน LOBBY และตัวบ้านพักเรียงรายหันหน้าออกสู่ทะเลตามเนินเขาที่ลาดลงไปสู่ชายหาด โดยแบ่งกลุ่มบ้านพักตามระยะทางที่ห่างจากทะเล หรือแบ่งตาม LOCATION ของสถานที่ ส่วนลักษณะอาคารและการตกแต่งภายในจะเหมือนกันทุกหลัง ตัวบ้านพักจะสร้างถนัดหันไปคาบเนินเขา ทำให้ทุกห้องสามารถมองเห็นทะเลได้ นับว่าเป็นการใช้ประโยชน์จากที่ดินที่มีลักษณะเป็นเนินเขาได้

ทางสัญจรภายในโครงการจะเป็นสะพานที่แคบแต่เดินทำด้วยไม้แต่เกิดปัญหาของความไม่คงทนและลื่น จึงเปลี่ยนมาเป็นสะพานคอนกรีตแทน จะเป็นทางเชื่อมสู่ทุกส่วนของโรงแรม เป็นสะพานเกาะไปคาบเนินเขา การวางอาคารจะเป็นการวางลักษณะที่ไปไปทำลาตสภาพแวดล้อมเดิมต้นไม้โคที่เดิมมีอยู่จะไม่ตัดทิ้งเพื่อสร้างอาคาร ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นคันทรีเฮาส์ และจะมีการจ้างแรงงานพื้นถิ่นมาเก็บดูกระท่อมหรืออื่นๆ เพื่อไม่ให้หล่นลงมาให้เกิดอันตรายแก่ผู้ที่เดินผ่านไป-มา เป็นการสนับสนุนแรงงานพื้นถิ่นให้มีรายได้ช่องทางหนึ่งออกเป็น



ภาพที่ 2.67 แสดงลักษณะผังโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**จำนวนห้องพัก**

เป็นรีสอร์ทที่แต่เดิมทีห้องพัก 110 หลัง แต่ปัจจุบันได้นำไปทำเป็น SPA 4 หลัง  
จึงเหลือห้องพัก 106 หลัง

**อัตราค่าห้องพัก****ROOM TYPE****Hillside Cottage**

One-bedroom	US\$ 320++	( 13,440 B. )
Two-bedroom	US\$ 400++	( 16)800 B. )

**Superior Cottage**

One-bedroom	US\$ 380++	( 15,960 B. )
Two-bedroom	US\$ 470++	( 19,740 B. )

**Deluxe Cottage**

One-bedroom	US\$ 440++	( 18,480 B. )
Two-bedroom	US\$ 530++	( 22,260 B. )

**Beach Cottage**

One-bedroom	US\$ 520++	( 21,840 B. )
Two-bedroom	US\$ 620++	( 26,040 B. )

**ขอบเขตของโครงการ**

- LOBBY HALL
- SUNSET CAFE' & BAR
- FUNCTION ROOM
- POOL BAR
- SPA
- LOM TALAY RESTAURANT
- LIBRARY
- THE BEACH RESTAURANT
- CHILDREN POOL & SWIMMING POOL
- GUEST ROOM

**ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล**

- LOBBY HALL
- FUNCTION ROOM
- GUEST ROOM
- LOM TALAY RESTAURANT
- SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1. LOBBY HALL

จะเป็นส่วนแรกสุดที่เมื่อแขกมาถึงจะต้องพบกับส่วนนี้ในส่วนนี้จะเป็นอาคาร 6 เหลี่ยม เชื่อมกัน 2 หลัง

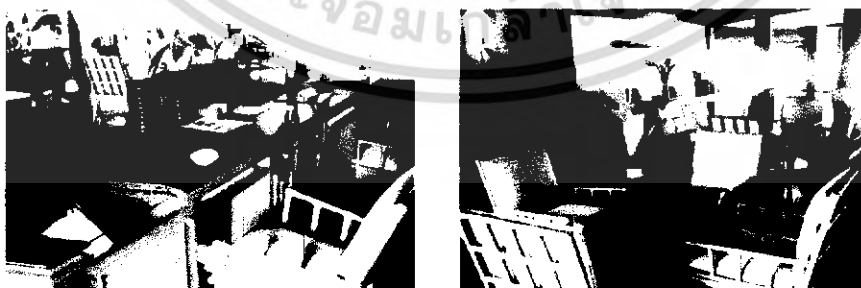
หลังแรก เป็น FRONT DESK & RECEPTION ด้านหลัง FRONT DESK จะเป็น FRONT OFFICE และทางบริการ และด้านข้างของ FRONT DESK เป็นทางลงไปสู่ FUNCTION ROOM

หลังที่ 2 เป็นส่วนนั่งคอยและพบปะตั้งสรรครักกัน และมี INTERNET CONNER ไว้ให้บริการ ด้านหลังส่วนนั่งพักคอยเป็นห้องทำงานของผู้จัดการ ส่วนนี้จะต่อเนื่องกับส่วนร้านขายของที่ระลึก และส่วนสำนักงานของโรงแรม

LOBBY นี้จะเป็นส่วนที่แจกไปสู่ส่วนบริการอื่นๆ ซึ่งในส่วนนี้จะติดต่อกับ LOM TALAY RESTAURANT ซึ่งมีระดับที่ลดต่ำลงไป มุมมองจาก LOBBY สามารถมองเห็นทะเล ได้จากการมองระดับที่ก้าวผ่านไป ยังบริเวณหน้าด่างของส่วนภัตตาคาร ซึ่งเป็นส่วนที่ต่ำกว่า ลักษณะตัวอาคารมีลักษณะแบบเปิดโล่ง ทำให้ลมพัดเย็นสบายตลอดทั้งวัน โดยไม่ต้องใช้เครื่องปรับอากาศหรือพัดลม หลังคาที่สูงทำให้ตัวอาคารยังคงโปร่ง มีการตกแต่งวัตถุที่แสดงถึงความเป็นไทยเล็กๆ น้อยๆ ที่ผนัง ในส่วนหน้าสุดของ LOBBY มีการทำสระบัว 2 ชั้นของทางเดินเข้าสู่ LOBBY

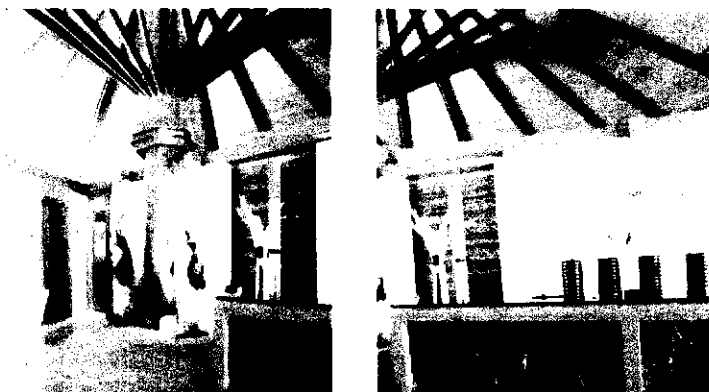


ภาพที่ 2.68 แสดงลักษณะอาคาร FRONT DESK & RECEPTION

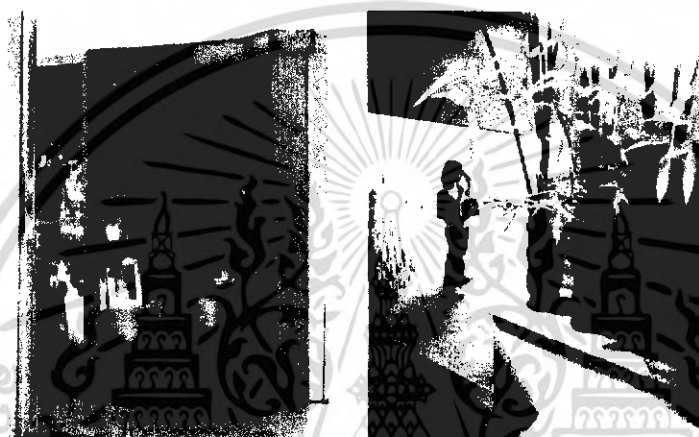


ภาพที่ 2.69 แสดงโต๊ะให้บริการ INTERNET และ เฟอร์นิเจอร์ในส่วนพักคอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.70 แสดงส่วนด้านหลังส่วนนั่งพักคอยเป็น FRONT OFFICE



ภาพที่ 2.71 แสดงส่วนร้านขายของที่ระลึกและทางสัญจรจากโถงต้อนรับที่สามารถมองไปยังสระน้ำ

ตารางที่ 2.15 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY HALL โรงแรม เดอะ เจริญ ภูเก็ต (THE CHEDI PHUKET)

ส่วนศึกษา	LOBBY HALL
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารเปิดโล่ง และหลังคาที่สูงทำให้ตัวอาคารยังคงโปร่ง
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	มีความต่อเนื่องกันในส่วนต่าง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งภายในมีบรรยากาศแบบไทยตามแบบลักษณะอาคารไทยประยุกต์
3.1 การใช้สี	การใช้สีพื้นผิวของวัสดุ และสีขาว- น้ำตาลในการตกแต่ง
3.2 แสงสว่าง	การใช้เน้นเป็นจุดและแสงธรรมชาติ
3.3 วัสดุ	ไม้ และ หิน
3.4 เฟอร์นิเจอร์	รูปทรงแบบเรียบง่าย แบบไทยประยุกต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.16 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก</li> <li>- อากาศถ่ายเทสะดวก</li> <li>- บรรยากาศอบอุ่นสบายตา</li> <li>- วัสดุคงทนแข็งแรงไม่ก่อให้เกิดสนิมและดูเป็นธรรมชาติ</li> <li>- การนำแสงธรรมชาติจากภายนอกอาคารมาใช้ให้เกิดประโยชน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชุดพักคอยมีน้อยเกินไป</li> <li>- ไม่สามารถควบคุมแสงอาทิตย์ที่ส่องเข้ามาภายในอาคารได้</li> </ul>

## 2. LOM TALAY RESTAURANT

เป็นอาคาร 6 เหลี่ยมประกอบกัน 2 หลัง และมีระเบียงนั่งภายนอกด้วย สามารถมองเห็นบรรยากาศของท้องทะเลได้อย่างเต็มที่ อยู่ต่อจากส่วน LOBBY จึงมีลักษณะการตกแต่งภายในที่เหมือนกันเพราะต่อเนื่องกัน และตัวอาคารเป็นหลังเดียวกัน เส้นทางสัญจรนอกจากทาง LOBBY แล้วยังมีทางเข้าจากด้านข้างอีก 2 ด้าน ที่จะมาจากกลุ่มบ้านพัก และชายหาดกับสระว่ายน้ำอีกทางหนึ่ง สามารถมองเห็นวิวทะเลได้จากทุกที่นั่ง เนื่องจากในส่วนนี้จะมีหน้าต่างที่สูงจากพื้นถึงเพดาน ติดต่อกันตลอดทั้งผนัง ช่วยให้มีลมพัดเย็นสบายตลอดทั้งวัน

เปิดบริการเวลา 06.30 – 10.30 น. จะเป็น BUFFET BREAKFAST และ บริการอาหารไทยเวลา 06.30 – 22.30



ภาพที่ 2.72 แสดงบรรยากาศภายในส่วนภัตตาคารอมทะเล

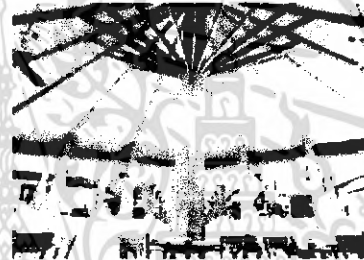
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.73 แสดงบรรยากาศภายในส่วนภัตตาคารมทะเลและลักษณะของเครื่องเรือน



ภาพที่ 2.74 แสดงส่วนภัตตาคารมทะเล ส่วนระเบียงด้านนอกตัวอาคาร ซึ่งจะเห็นว่าสามารถมองเห็น



ภาพที่ 2.75 แสดงลักษณะการใช้ไฟ ส่วนภัตตาคารมทะเลในเวลากลางคืน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.17 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOM TALAY RESTAURANT โรงแรม เดอะ เจริญ ภูเก็ต (THE CHEDI PHUKET)

ส่วนศึกษา	LOM TALAY RESTAURANT
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารเปิดโล่ง และหลังคาที่สูงทำให้ตัวอาคารยิ่งดูโปร่ง
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การใช้งานที่สะดวก พื้นที่ไม่แคบเกินไป
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งภายในมีบรรยากาศแบบไทยตามแบบลักษณะอาคารไทยประยุกต์
3.1 การใช้สี	การใช้สีพื้นผิวของวัสดุ และสีเทา- น้ำตาลในการตกแต่ง
3.2 แสงสว่าง	จากภายนอก และไฟเน้นบางจุด
3.3 วัสดุ	ไม้ส่วนใหญ่ และหินกาบประกอบในบางส่วน
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ทรงสี่เหลี่ยมไม้

ตารางที่ 2.18 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก</li> <li>- อากาศถ่ายเทสะดวก</li> <li>- บรรยากาศอบอุ่นสบายตา</li> <li>- วัสดุคงทนแข็งแรง ไม่ก่อให้เกิดสนิมและดูเป็นธรรมชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสงสว่างไม่เพียงพอ</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. FUNCTION ROOM



ภาพที่ 2.76 แสดงส่วนทางเข้าห้องสัมมนาซึ่งมีประตูทางเข้าจากห้องสมุด



ภาพที่ 2.77 แสดงบรรยากาศภายในห้องสัมมนาซึ่งสามารถจุได้ 20 ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.19 แสดงศึกษาโครงการเทียบ FUNCTION ROOM โรงแรม เดอะ เฉดีย์ ภูเก็ต (THE CHEDI PHUKET)

ส่วนศึกษา	FUNCTION ROOM
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นส่วนที่เชื่อมต่อจากห้องสมุด
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	มีชุดที่นั่งสัมมนาทั้งหมด 20 ที่นั่ง จัดแบบตัว U
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะธรรมชาติ
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาลเข้ม ,สีฟ้าอ่อน
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - พื้นไม้ - ผ้าม่านววมหุ้มผ้าสลับกระจก - เพดานไม้ทำสีธรรมชาติ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้เพื่อบรรยากาศที่กลมกลืนกับธรรมชาติและทนต่อสภาพแวดล้อม

ตารางที่ 2.20 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- มีการตกแต่งที่เรียบง่าย ธรรมชาติ - เลือกใช้วัสดุที่ทนต่อสภาพแวดล้อม	โทนสีเป็น - มีชุดที่นั่งน้อยเกินไป

#### 4. SPA

จะใช้ตัวบ้านพักประกอบเข้ากัน 4 หลัง ทำเป็นห้อง 4 ห้อง เป็นเตียงเดี่ยว 2 ห้อง เตียงคู่ 2 ห้อง และมีห้องสำหรับพนักงาน 1 ห้อง จะมีห้องน้ำแบบเปิดโล่ง 1 ห้องไว้ใช้ก่อนและหลังรับบริการ ตัวผนังและพื้นตกแต่งด้วยหินแผ่นด้านสีดำ ผสมกับคอนกรีตสีขาว และใช้ไม้ในการตกแต่งเพิ่มเข้าไป ตัวหลังคาเป็นกระเบื้องมุงทับด้วยจาก คลุมด้วยตาข่ายกันการเสียหาย (ปลิว) จะมีการตกแต่งด้วยอ่างบัวเล็กๆ อ่างอาบน้ำที่ใช้เป็นหินขัดสีเทา - ดำ



ภาพที่ 2.78 แสดงบรรยากาศส่วนอ่างอาบน้ำแบบเปิดโล่งในส่วนของสปา

ตารางที่ 2.21 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA โรงแรม เดอะ เจริญ ภูเก็ต (THE CHEDI PHUKET)

ส่วนศึกษา	SPA
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารดัดแปลงจากบ้านพัก
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	-
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะธรรมชาติ
3.1 การใช้สี	โทนสีครีม-สีแดงประดับลวดลายสีทอง
3.2 แสงสว่าง	ไฟที่สร้างบรรยากาศ
3.3 วัสดุ	ตัวผนังและพื้นตกแต่งด้วยหินแผ่นด้านสีด้า ผสมกับคอนกรีตสีขาว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เรียบง่าย

ตารางที่ 2.22 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- โทนสีและวัสดุที่ตกแต่งให้บรรยากาศเป็นธรรมชาติ</li> <li>- เลือกใช้วัสดุที่ทนต่อสภาพแวดล้อม</li> </ul>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5. GUEST ROOM

บ้านพักที่มีลักษณะการตกแต่งทั้งภายในและภายนอกที่เหมือนกันแต่จะแบ่งประเภทตามระยะความห่างจากชายหาด ซึ่งในแต่ละประเภทจะแบ่งเป็นห้องพักเตียงเดี่ยวและห้องพักเตียงคู่ และยังมีแบบที่เป็น FAMILY ซึ่งจะเป็นห้อง 2 ห้องที่เชื่อมต่อกันได้ ( ทั้งโครงการมี 19 ห้อง )

ประเภทของกลุ่มห้องพักแบ่งออกเป็น

1. BEACH COTTAGE มี 16 ห้อง จะอยู่ติดกับชายหาดมากที่สุด
2. DELUXE COTTAGE มี 20 ห้อง อยู่ห่างจากประเภทที่ 1
3. SUPERIOR COTTAGE มี 38 ห้อง อยู่ห่างจากประเภทที่ 2
4. HILLSIDE COTTAGE มี 36 ห้อง อยู่ห่างจากชายหาดที่สุด

ลักษณะของบ้านพัก

ภายในจะตกแต่งจะตกแต่งพื้น ผนัง และเพดาน ด้วยไม้สักโทนสีเป็นสีน้ำตาล - ขาว ตัวเฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ ไม้บานต่างๆ เป็นสีขาวทั้งหมด พยายามเก็บซ่อนสิ่งอำนวยความสะดวกไว้ในตู้ทั้งหมด เช่น โทรทัศน์ ตู้เย็น หรือเก็บไว้ในฝ้า เช่นเครื่องปรับอากาศ มีการตกแต่งด้วยแผ่นหิน ด้าน สีคำที่หัวเตียง ภายในจะแยกออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนพักผ่อนและส่วนแต่งตัวและอาบน้ำ ซึ่ง 2 ส่วนนี้จะกันด้วยประตูบานเลื่อน ที่กรุด้วยกระจกฝ้า ประตูห้องจะมี 2 ชั้น ข้างนอกจะเป็นกระจก ข้างในเป็นประตูโครงไม้ เป็นบานเกล็ดปรับมุมได้ ทำให้เปิดรับลมได้มากหรือน้อยตามต้องการ มีมุ้งให้สำหรับแขกที่ต้องการเปิดหน้าต่างรับลมทะเลในคอนกลางคืน ส่วนห้องประเภท Family จะเป็นห้องที่มีประตูบานเลื่อนกัน ใช้ส่วนอาบน้ำและส่วนแต่งตัวร่วมกัน และมีระเบียงภายนอกซึ่งใช้อาบแดดร่วมกัน ตัวบ้านพักภายนอกเป็นคอนกรีตทาสีขาว หลังคากระเบื้องทับด้วยจาก และคลุมด้วยตาข่ายกันการเสียหายของจากอีกชั้นหนึ่ง



ภาพที่ 2.79 แสดงบรรยากาศภายนอกบ้านพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.80 แสดงกลุ่มบ้านทักในโครงการ



ภาพที่ 2.81 บรรยากาศภายในห้องพัก

ตารางที่ 2.23 แสดงศึกษาโครงการเทียบ GUEST ROOM โรงแรม เดอะ เจดีย์ ภูเก็ต (THE CHEDI PHUKET)

ส่วนศึกษา	GUEST ROOM
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารที่มีพื้นที่การใช้งานที่สะดวก
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	-
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะธรรมชาติ
3.1 การใช้สี	ใช้สีของวัสดุเนื้อไม้ทาสีเป็นสี น้ำตาล – ขาว
3.2 แสงสว่าง	การให้แสงเป็นจุดและดวง โคม
3.3 วัสดุ	ไม้สักในการตกแต่ง และผ้าสีขา
3.4 เฟอร์นิเจอร์	รูปทรงแบบเรียบง่าย แต่หรูหรา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 2.24 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- โทนสีและวัสดุที่ตกแต่งให้บรรยากาศเป็นธรรมชาติ</li> <li>- เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม</li> </ul>	

## ข้อดีของโครงการ

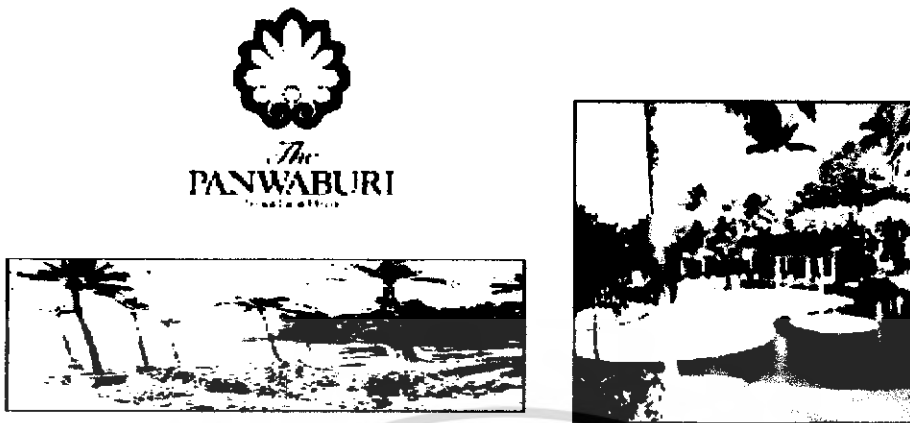
1. การใช้ประโยชน์จากธรรมชาติรอบๆ ได้อย่างน่าสนใจสถาปัตยกรรมแทรกตัวเข้ากับธรรมชาติได้ดี การใช้ Space ของตัวอาคารที่เปิดโล่งทำให้ได้บรรยากาศพักผ่อนมากขึ้น
2. การใช้วัสดุตกแต่งภายในอาคารและเฟอร์นิเจอร์ มีความกลมกลืนกับลักษณะภายนอก ซึ่งเป็นอาคารที่ประยุกต์แล้ว ทั้งโครงสร้างและรูปแบบนำเอาวัสดุใหม่ๆ มาใช้การแทรกความเป็นไทยลงไปในงานด้วย
3. การวางผังในส่วน Lobby โดยมีการยกระดับในบางส่วนทำให้โถง Lobby ดูโดดเด่น และการเปิดโล่งของอาคารทำให้รู้สึกพักผ่อนและน่าสนใจมากขึ้นรวมทั้งการจัดวางผังเพื่อประโยชน์ใช้สอยต่างๆ ก็มีความน่าสนใจ

## ข้อเสียของโครงการ

1. การวางตำแหน่งของลาดจอดรถของโครงการมีความห่างพอสมควร ทำให้การเข้าถึงลำบาก ( หากไม่ใช้การเทียบรถ ) เนื่องจากเป็นทางลาดลงสู่ตัวอาคาร ทำให้แขกที่มีกระเป๋าอาจลำบากได้
2. การแยกห้องพักเป็นหลังๆ บนที่ที่มีความยาวไปตามชายหาด ซึ่งอาจลำบากในการบริการและการเข้าถึงของแขกที่มาพักเพื่อเข้าสู่การใช้บริการในส่วนต่างๆ ของโครงการ และในการขนส่งอุปกรณ์ทำความสะอาด จึงเป็นการสิ้นเปลืองแรงงานในส่วนนี้เกินความจำเป็น
3. การใช้วัสดุท้องถิ่นเช่นหลังคาจาก ซึ่งไม่ใช่วัสดุที่ถาวร ลำบากในการบำรุงรักษาต้องซ่อมแซมหรือมีการเปลี่ยนบ่อยๆ ค่าใช้จ่ายด้านนี้จะเพิ่มขึ้น (ถึงแม้จะมีการป้องกันการเสียหายแล้ว) สรุป

เดอะ เจดีย์ เป็นโรงแรมระดับสากลในรูปแบบของรีสอร์ท เน้นลักษณะทางสถาปัตยกรรมไทยประยุกต์ที่มีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม และการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่เน้นความเรียบง่ายแต่ดูหรูหรา และมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครัน จากการเลือกใช้สีและวัสดุที่มีคุณค่า และมีการแทรกความเป็นไทยลงไปในงานด้วย

#### 4. เดอะพันวาบุรี ( THE PANWABURI RESORT & SPA )



ภาพที่ 2.82 แสดงลักษณะโครงการและตราสัญลักษณ์

#### วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

- 1.ขนาดของโครงการใกล้เคียงกัน
- 2.แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายในมาเป็นหลักการออกแบบ
- 3.ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศเน้นความสงบ

#### ที่ตั้งของโครงการ

84 หมู่8 ถ.ศักดิ์เดช ต.วิชิต อ.เมือง จ.ภูเก็ต

ซึ่งเป็นอ่าวที่เงียบมาก มีลักษณะเป็นอ่าวส่วนตัว ตัวโครงการตั้งอยู่บนเนินเขา ลดหลั่น

กันลงมาจนถึงชายหาด

#### ประเภทของโครงการ

รีสอร์ทตากอากาศ

#### ลักษณะของโครงการ

โครงการตั้งอยู่บนเนินเขาโดยจากทางเข้าสู่โครงการ จะต้องขึ้นไปบนเนินเขาแล้วจะพบกับลานจอดรถ จากนั้นจะเจอกับสวน LOBBY และตัวบ้านพักเรียงรายหันหน้าออกสู่ทะเลตามเนินเขาที่ลาดลงไปสู่ชายหาด โดยแบ่งกลุ่มบ้านพักตามระยะทางที่ห่างจากทะเล หรือแบ่งตาม LOCATION ของสถานที่ ส่วนลักษณะอาคารและการตกแต่งภายในจะเหมือนกันทุกหลัง ตัวบ้านพักจะสร้างลดหลั่นไปตามเนินเขา ทำให้ทุกห้องสามารถมองเห็นทะเลได้ นับว่าเป็นการใช้ประโยชน์จากที่ดินที่มีลักษณะเป็นเนินเขาได้

ทางสัญจรภายในโครงการจะเป็นทางเท้าหินล้าง จะเป็นทางเชื่อมสู่ทุกส่วนของโรงแรม การวางอาคารจะเป็นการวางลักษณะที่ไม่ไปทำลายสภาพแวดล้อมเดิม ดันไม้ไค้ที่เคยมีอยู่อาจจะ

คิดเพื่อสร้างอาคารข้างแคส่วนใหญ่ไม่คิดซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นคั้นมะพร้าวและมีการปลูกพันธุ์ชนิดอื่นขึ้นทดแทน และจะมีการจ้างแรงงานพื้นถิ่นมาเก็บทุกมะพร้าวเรื่อยๆ เพื่อไม่ให้ต้นทุนมาให้เกิดอันตรายแก่ผู้ที่เดินผ่านไป-มา เป็นการสนับสนุนแรงงานพื้นถิ่นให้มีรายได้ช่องทางหนึ่งออกเป็น



ภาพที่ 2.83 แสดงลักษณะผังบริเวณของโครงการ

#### จำนวนห้องพัก

เป็นรีสอร์ทมีห้องพัก 79 ห้อง

#### อัตราค่าห้องพัก ROOM TYPE

Beach Villa	( 11,450 B. / Villa )
Seaview Villa	( 10,700 B. / Villa )
Seaview Deluxe	( 9,950 B. / Room )

#### ขอบเขตของโครงการ

- |               |                                 |
|---------------|---------------------------------|
| - LOBBY HALL  | - RESTAURANT THE CASHEWNT       |
| - THE BAY     | - THE CASCADE                   |
| - LIBRARY     | - CHILDREN POOL & SWIMMING POOL |
| - ANGSANA SPA | - GUEST ROOM                    |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

- LOBBY HALL
- RESTAURANT THE CASHEWNT
- ANGSANA SPA
- GUEST ROOM

#### 1. LOBBY HALL

จะเป็นส่วนแรกสุดที่เมื่อแขกมาถึงจะต้องพบกับส่วนนี้ในส่วนนี้จะเป็นอาคาร 6 เหลี่ยม มีการเล่นระดับพื้น ลงไปด้านล่าง ซึ่งส่วนนี้จะเป็นส่วนให้บริการรถเช่า หรือ กิจกรรมทัวร์อื่นๆ เช่น การดำน้ำ

ในส่วนอาคาร LOBBY นี้จะเชื่อมกับอาคารทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้าซึ่งอยู่ด้านหลัง FRONT DESK & RECEPTION ซึ่งอาคารนี้จะเป็นอาคาร FRONT OFFICE และจะมีทางบริการด้านข้างของ FRONT OFFICE และยังมีทางลงไปสู่ RESTAURANT THE CASHEWNT และ กลุ่มบ้านพัก และห้องอาหาร THE BAY ซึ่งอยู่ด้านข้าง โดยส่วนนี้จะมีบริการรถกอล์ฟสำหรับใช้ในการเดินทางไปยังห้องอาหารต่างๆและส่วนต่างๆของโครงการ

LOBBY นี้จะเป็นส่วนที่แจกไปสู่ส่วนบริการอื่นๆ ซึ่งในส่วนนี้จะต่อกับ “ RESTAURANT THE CASHEWNT “ ซึ่งมีระดับที่ลดต่ำลงไป มุมมองจาก LOBBY สามารถมองเห็นทะเลได้จากการมองระดับที่สูงกว่า ลักษณะตัวอาคารนี้จะเลียนแบบการออกแบบสถาปัตยกรรมแบบ ชิโน – โปรตุเกสในส่วนรายละเอียดต่างๆ และตัวอาคารจะมีลักษณะแบบเปิดโล่ง ทำให้ลมพัดเย็นสบายตลอดทั้งวัน โดยไม่ต้องใช้เครื่องปรับอากาศหรือพัดลม หลังคาที่สูงทำให้ตัวอาคารยังคงโปร่ง มีการตกแต่งวัตถุที่แสดงถึงความเป็นไทย และแบบ ชิโน – โปรตุเกสเล็กๆ น้อยๆ ในทุกส่วน



ภาพที่ 2.84 แสดงบรรยากาศภายในส่วน LOBBY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.85 แสดงบรรยากาศภายในส่วน LOBBY

ตารางที่ 2.25 แสดงศึกษาโครงการเทียบ LOBBY โรงแรม เดอะพันวาบุรี (THE PANWABURI RESORT & SPA )

ส่วนศึกษา	LOBBY
1.ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารเปิดโล่ง ทำให้เกิดความโปร่งเป็นอาคาร 6 เหลี่ยม มีการเล่นระดับพื้น ลงไปด้านล่าง
2.การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	มีความต่อเนื่องกันในส่วนต่างๆ
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งภายในที่มีลักษณะสถาปัตยกรรมแบบ ชิโน – โปรตุเกสและการให้ไฟในการตกแต่งทำให้ดูหรูหรา
3.1 การใช้สี	การใช้สีพื้นผิวของวัสดุ และสีขาว- น้ำตาลในการตกแต่ง
3.2 แสงสว่าง	การใช้เน้นเป็นจุดและแสงธรรมชาติ
3.3วัสดุ	ไม้ และ หิน เครื่องปั้นดินเผาเคลือบ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	รูปทรงแบบเรียบง่าย แบบไทยและมีความหรูหรา

ตารางที่ 2.26 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการตกแต่งที่ดูเป็นเอกลักษณ์</li> <li>- เลือกใช้วัสดุที่ทนต่อสภาพแวดล้อม</li> </ul>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. RESTAURANT THE CASHEWNT

เป็นอาคารที่ตั้งอยู่ชั้นล่างต่อจากส่วน LOBBY ใกล้เคียงสระว่ายน้ำ ลักษณะเป็นอาคาร 6 เหลี่ยมประกอบกัน 2 หลังซึ่งจะเชื่อมต่อกัน โดยหลังแรกจะเป็นอาคารลักษณะ 6 เหลี่ยม สูงโปร่งมาก จัดที่นั่งเป็นแบบกลุ่มเดี่ยวคือมีที่นั่งประมาณ 6-8 ที่นั่ง ส่วนอาคารที่ 2 เป็นอาคารลักษณะเดียวกันคือมี 6 เหลี่ยม มีการเล่นระดับของพื้นเนื่องจากความลาดของเนินเขา คือในส่วนกลางของห้องอาหารจะเป็นระดับเดียวกับส่วน OFFICE และส่วนครัว ซึ่งส่วนนี้จะเป็นส่วนทางเข้าและส่วนที่นั่ง และมีการลดระดับพื้นลงมาในส่วนล่างอีกระดับหนึ่งอาคาร ซึ่งเป็นส่วนที่นั่งเช่นเดียวกัน และมีระเบียงนั่งภายนอกด้วย ซึ่งในทุกส่วนของ RESTAURANT THE CASHEWNT จะสามารถมองเห็นบรรยากาศของสระว่ายน้ำและท้องทะเลได้อย่างเต็มที่ได้จากทุกที่นั่ง เนื่องจากในส่วนนี้จะมีหน้าต่างที่สูงจากพื้นถึงเพดาน ติดต่อกันตลอดทั้งผนัง ช่วยให้มีลมพัดเย็นสบายตลอดทั้งวัน ภายในห้องอาหาร THE CASHEWNT จะมีที่นั่งประมาณ 80 ที่นั่ง

ลักษณะการตกแต่งภายในจะต่อเนื่องกัน เพราะเป็นอาคารกลุ่มเดียวกันและนอกจากนั้นยังต้องการการออกแบบที่เป็นลักษณะเดียวกันทั้งโครงการ คือ เลียนแบบสถาปัตยกรรมแบบ ชิโน-โปรตุกีส

เปิดบริการเวลา 06.30 - 10.30 น. จะเป็น Buffet Brekfast และ บริการอาหารไทยและอาหารนานาชาติ เวลา 06.30 - 22.30 น.



ภาพที่ 2.86 แสดงบรรยากาศภายนอกในคอนกรีตของ RESTAURANT THE CASHEWNT



ภาพที่ 2.87 แสดงบรรยากาศภายใน RESTAURANT THE CASHEWNT



ภาพที่ 2.88 แสดงบรรยากาศด้านระเบียงของห้อง

ตารางที่ 2.27 แสดงศึกษาโครงการเทียบ RESTAURANT THE CASHEWNT โรงแรม เดอะพัน  
วาบุรี (THE PANWABURI RESORT & SPA )

ส่วนศึกษา	RESTAURANT THE CASHEWNT
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นลักษณะอาคารสูงโปร่งโล่งสบาย มีการแบ่งพื้นที่ ออกเป็น 2 ระดับ และการออกแบบภายในที่สอดคล้อง กันกับส่วน LOBBY
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การใช้งานที่สะดวก พื้นที่ไม่แคบเกินไป
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	มีการตกแต่งให้สอดคล้องกับธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 2.27 (ต่อ)

3.1 การใช้สี	จากวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	จากภายนอก และไฟเน้นบางจุด
3.3 วัสดุ	ไม้ส่วนใหญ่ และคอนกรีตทาสี
3.4 เฟอร์นิเจอร์	รูปทรงแบบเรียบง่าย แบบไทยและมีความหรูหรา

## ตารางที่ 2.28 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- มีการตกแต่งที่ดูเป็นเอกลักษณ์ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม	- ไม่สามารถควบคุมแสงจากภายนอกอาคารได้

## 3. ANGSANA SPA

เป็นสปาในเครือของ BANYAN Tree มีชื่อว่า ANGSANA SPA จะเป็นกลุ่มอาคารเดี่ยวที่แยกออกเป็นหลังๆ มีห้องทำทรีทเมนท์ 8 ห้อง ประกอบด้วย ห้อง DELUXE ที่มี ห้อง STEAM BATH และอ่าง JACUZZI กลางแจ้ง การออกแบบวิลล่าทุกหลังจะปูพื้นบริเวณทางเดินด้วยไม้สีน้ำตาลเข้ม ตกกับตัวผนังปูนสีขาว เปิดบริการ 9.00 – 22.00 น.

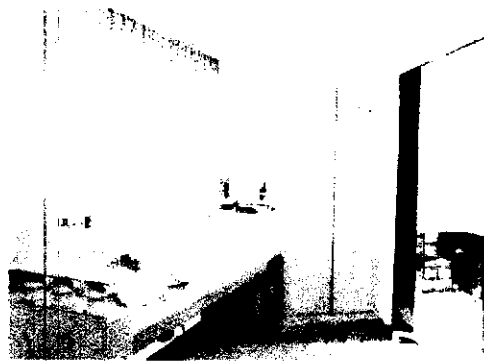


ภาพที่ 2.89 แสดงลักษณะวิลล่าของอังสนา สปา



ภาพที่ 2.90 แสดงบรรยากาศภายในห้องทำทรีทเมนท์แบบอยู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.91 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำ



ภาพที่ 2.92 แสดงบรรยากาศภายในส่วน JACUZZI แบบเปิดโล่ง ภายในห้อง DELUX

ตารางที่ 2.29 แสดงศึกษาโครงการเทียบ ANGSANA SPA โรงแรม เดอะพันวาบุรี (THE PANWABURI RESORT & SPA )

ส่วนศึกษา	ANGSANA SPA
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นกลุ่มอาคารเดี่ยวที่แยกออกเป็นหลังๆ เพดานที่สูงมาก ทำให้ห้องดูโปร่ง
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	-
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	มีการตกแต่งให้สอดคล้องกับธรรมชาติ
3.1 การใช้สี	โทนสีน้ำตาลเข้ม ครีมน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 2.29 (ต่อ)

3.2 แสงสว่าง	ไฟที่สร้างบรรยากาศ
3.3 วัสดุ	ตัวผนังปูนและพื้นตกแต่งด้วยแผ่นไม้ ผสมกับหินทราย บางส่วน
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เรียบง่าย

## ตารางที่ 2.30 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- มีการตกแต่งที่ดูเป็นเอกลักษณ์ - เลือกใช้วัสดุที่ทนต่อสภาพแวดล้อม	- ไม่สามารถควบคุมแสงจากภายนอกอาคารได้ - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในบางห้องดูแคบเกินไป

## 4. GUEST ROOM

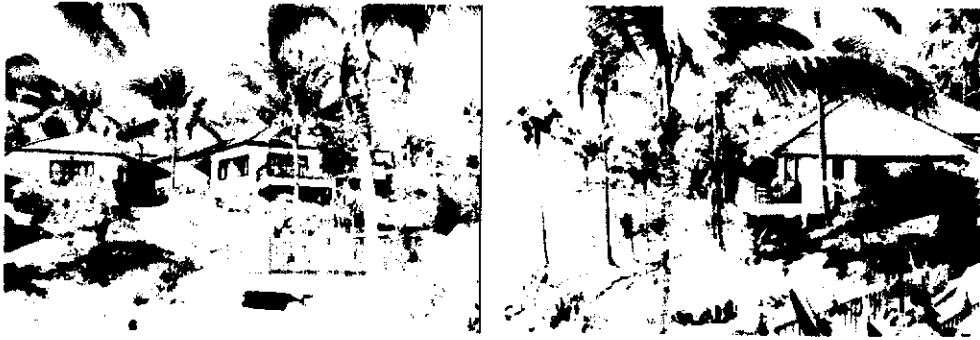
เป็นกลุ่มบ้านพักที่มีห้องทั้งหมด 3 แบบ เช่น Seaview Deluxe จะมีลักษณะเป็นตัวอาคาร สำหรับบ้านพักหน้าชายหาดจะเป็นห้อง Seaview Villa และ Beach Villa ซึ่งทั้ง 3 แบบจะมีลักษณะการตกแต่งทั้งภายในและภายนอกที่คล้ายกันเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งหมด และสามารถมองเห็นพระอาทิตย์ขึ้นในตอนเช้าได้ (ห้องพักทั้งหมด 79 ห้อง)

ประเภทของกลุ่มห้องพักแบ่งออกเป็น

- |                   |  |
|-------------------|--|
| 5. Beach Villa    | มี 12 ห้อง จะอยู่ติดกับชายหาดมากที่สุด |
| 6. Seaview Villa  | มี 27 ห้อง อยู่ถัดจากประเภทที่         |
| 7. Seaview Deluxe | มี 40 ห้อง อยู่ถัดจากประเภทที่         |

## ลักษณะของบ้านพัก

ตัวอาคารจะเป็นอาคารรูป 6 เหลี่ยม ผนังด้านในเป็นกระจกใส มองเห็นทะเลได้ทุกมุม หลังคาเป็นยอดแหลมสูงเปิดกว้าง พื้นห้องด้วยไม้สักและมีห้องน้ำที่กว้างขวางพร้อมมุมแต่งตัว แยกต่างหาก ภายในจะตกแต่งจะตกแต่งพื้นด้วยไม้สัก ผนัง และเพดาน ทาสีครีมขาวเป็นสี ตัวเฟอร์นิเจอร์เป็นไม้และหวาย ผ้าปูต่างๆ เป็นสีขาวและครีม ประตูห้องจะมี 1 ชั้นเป็นประตูบานเลื่อนโครงไม้ถูกระจกใส ทำให้เปิดรับลมได้มากหรือน้อยตามต้องการ และมีระเบียงภายนอก ซึ่งใช้อาบแดด ตัวบ้านพักภายนอกเป็นคอนกรีตทาสีขาว หลังคากระเบื้อง



ภาพที่ 2.93 ภาพกลุ่มบ้านพักแบบ SEAVIEW VILLA & BEACH VILLA



ภาพที่ 2.94 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนแปลนห้องพักแบบ SEAVIEW VILLA



ภาพที่ 2.95 แสดงบรรยากาศภายในห้องพักแบบ SEAVIEW VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.96 แสดงบรรยากาศภายในห้องนำของส่วนห้องพักแบบ SEAVIEW VILLA



ภาพที่ 2.97 บรรยากาศระเบียงห้องพักซึ่งมีไว้เพื่ออาบแดดหรือชมทิวทัศน์ที่มีอยู่ทุกห้อง

ตารางที่ 2.31 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SEAVIEW VILLA โรงแรม เดอะพันวาบุรี (THE PANWABURI RESORT & SPA)

ส่วนศึกษา	SEAVIEW VILLA
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารทรง 6 เหลี่ยม หลังคาเป็นยอดแหลมสูง เปิดกว้าง
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	มีพื้นที่การใช้งานที่สะดวก การจัดวางเฟอร์นิเจอร์กับอาคารที่มีลักษณะของอาคารที่มีรูปทรง 6 เหลี่ยม
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	มีการตกแต่งให้สอดคล้องกับธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 2.31 (ต่อ)

3.1 การใช้สี	- โทนสีน้ำตาลและขาว, ครีมน
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- ไม้สักในการตกแต่ง และผ้าสีขาและสีครีม
3.4 เฟอร์นิเจอร์	- รูปทรงแบบเรียบง่าย แบบไทยและมีความหรูหรา

## ตารางที่ 2.32 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- มีการตกแต่งที่ดูเป็นเอกลักษณ์ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม	

## ข้อดีของโครงการ

1. การใส่แนวคิดลงไปในการออกแบบ ทำให้โครงการมีความแตกต่างจากที่อื่นทำให้เป็นที่น่าจดจำและเกิดความประทับใจ
2. การใช้วัสดุตกแต่งภายในอาคารและเฟอร์นิเจอร์ มีความกลมกลืนกับลักษณะภายนอก ซึ่งเป็นอาคารที่ประยุกต์จากสถาปัตยกรรมแบบจีน – โปรตุเกสแล้ว ทั้งโครงสร้างและรูปแบบ นำเอาวัสดุใหม่ๆ มาใช้
3. การวางผังในส่วน LOBBY โดยมีการลดระดับในบางส่วนทำให้โลจ LOBBY ดูโดดเด่น และการเปิดโล่งของอาคารทำให้รู้สึกพักผ่อนและน่าสนใจมากขึ้น
4. ลักษณะการจัดวางแปลนภายในห้องพักมีลักษณะที่น่าสนใจและน่าศึกษาเรื่องประโยชน์ใช้สอย เนื่องจากเป็นอาคารประเภท 6 เหลี่ยม

## ข้อเสียของโครงการ

1. การแบ่งส่วนของร้านอาหาร THE BAY และ ANGSANA SPA ออกไปอีกฝั่งของทะเล ทำให้การเชื่อมโยงระหว่างห้องพักออกไปยังส่วนต่างๆ เพื่อการใช้สอยนั้นไม่ค่อยต่อเนื่องมากนัก เช่นผู้ที่พักต้องการใช้ส่วนของ THE BAY และ ANGSANA SPA อาจจะต้องเดินทางระยะไกลมากหรือต้องใช้รถไฟฟ้าจากห้องพักเพื่อมาใช้บริการในส่วนนั้นๆ
2. การแยกอาคารห้องพักเป็นหลังๆ เรียงรายไปตามอ่าวทำให้การบริการลำบากต้องอาศัยรถเล็กในการขนส่งอุปกรณ์ทำความสะอาด จึงเป็นการสิ้นเปลืองแรงงานในส่วนนี้เกินความจำเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สรุปผลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ

เดอะพันวาบุรี ( THE PANWABURI RESORT & SPA ) เป็นโรงแรมระดับสากลในรูปแบบของรีสอร์ทที่เน้นลักษณะทางสถาปัตยกรรมไทยและแบบสถาปัตยกรรมแบบ ชิโน – โปรตุเกสที่มีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม และการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่เน้นความเรียบง่ายแต่ดูหรูหราและให้รู้สึกถึงบรรยากาศและศิลปะแบบชิโน – โปรตุเกส พร้อมมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครัน จากการเลือกใช้สีและวัสดุที่มีคุณค่า และมีการแทรกความเป็นไทยลงไปในงานด้วย

## ความเป็นมาและความหมายของสปา

แต่เดิม คำว่า Spa เป็นรากศัพท์มาจาก ภาษาละติน “ Sanus Per Aqua” ซึ่งหมายถึง การดูแลสุขภาพสุขภาพโดยการบำบัดด้วยน้ำเช่น การอาบน้ำ ขาวน้ำ หรือการนวด วิธีการเช่นนี้มีมาตั้งแต่สมัยโรมที่คนในสังคมชั้นสูงจะนิยมอาบน้ำในที่สาธารณะ(Threme)โดยจะใช้เวลาที่นั่นเพื่อสนทนาทางด้านการเมือง ต่อมาในช่วงของ Puritism ความนิยมเดิมนี้ได้หายไปจนกระทั่งมาถึงต้นศตวรรษที่ 19 ก็ได้กลับมาเฟื่องฟูอีกครั้งหนึ่งเมื่อมีเมืองที่ชื่อว่า SPA ในเบลเยียมได้ใช้ชื่อนี้ในการผลิตน้ำขวดขายในยุโรปคำว่า สปา นั้นมีใช้อยู่ทั่วไปและมีความหมายที่ชัดเจนหมายถึง การฟื้นฟูสุขภาพเฉพาะด้านซึ่งในบางเมืองจะนำเอาคำนี้ขึ้นต้นชื่อเมืองเพื่อเป็นการแสดงว่าในเมืองนั้นมีสปาเป็นที่ยอมรับของคนทั่วไปในเรื่องคุณภาพว่าด้วยการบริการเครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวก

## คำจำกัดความของสปา

Spa เป็นส่วนผสมของศาสตร์และศิลป์แห่งการบำบัดเพื่อสุขภาพที่รวมเอาหลักของประสาทสัมผัสทั้ง 5 เข้าไว้ด้วยกันประกอบด้วย

รูป คือการสร้างบรรยากาศให้ผ่อนคลาย เพิ่มความสดชื่นให้กับสถานที่ด้วยสีเขียวจากต้นไม้ธรรมชาติ แต่ง แต่งด้วยสีต้นไม้สวย ๆ ของดอกไม้ ฯลฯ

รส คือ การกินอาหารแบบสปาควินจีน ซึ่งถือเป็นการบำบัดร่างกายวิธีหนึ่ง ด้วยการกินอาหารสุขภาพถูกสัดส่วนตามที่ร่างกายต้องการ โดยเฉพาะผักผลไม้สดควรมีปริมาณมาก วัตถุดิบที่นำมาปรุงต้องสดจากไร่ ไร่สารพิษและดูน่ากิน แม้แต่การเคี้ยวเคี้ยวสมุนไพรอุ่น ๆ เช่น น้ำขิงชาเขียว ฯลฯ แต่ละแก้วล้วนแต่มีสรรพคุณช่วยขับสารพิษที่ตกค้างภายในร่างกายให้สลายออกมา

กลิ่น คือ การใช้กลิ่นหอมบำบัดตามหลักของอโรมาเธอราปี

เสียง คือ การได้ฟังดนตรีเบาสบายแนว spiritual music หรือ เป็นเสียงเลียนแบบธรรมชาติ อาทิ เช่น เสียงน้ำไหล เสียงน้ำหยด เสียงคลื่น ลม หรือเสียงนกร้อง

สัมผัส คือ การได้รับสัมผัสที่อ่อนโยน ทะนุถนอม จาก Sap Therapist เพื่อบำบัดร่างกายและจิตใจเข้าสู่วังค์ จะนำสู่การผ่อนคลายอย่างล้ำลึก

หัวใจของ SPA ก็คือการนวดโดยมุ่งเน้นให้เกิดความผ่อนคลายจากความตึงเครียดทั้งทางจิตใจและทางร่างกายโดยผู้ให้บริการจะใช้เวลาในสถานบริการ SPA พักผ่อนและผ่อนคลายโดยไม่ต้องคำนึงถึงสิ่งต่าง ๆ ภายนอกการนวดที่ นิยมมีดังนี้

### 1. Aromatherapy Massage

การนวดชนิดนี้มีแพร่หลายมากที่สุดใน SPA แทบทุกประเภทในประเทศไทยการนวดแบบนี้จะผสมผสานศาสตร์แห่งกลิ่นบำบัด เข้าไปด้วยโดยหลักการที่ว่าเมื่อเราสูดกลิ่นผ่านทางจมูกเข้าไปแล้วผิวหนังของเราก็สามารถรับกลิ่นบำบัดได้เช่นกัน โดย Therapist (ผู้นวด) จะนวดโดยใช้ น้ำมันหอมกลิ่นต่าง ๆ กันไป ตามแต่วัตถุประสงค์ของลูกค้าแต่ละคนซึ่งการนวดแบบนี้จะทำให้ กระแสเลือดหมุนเวียนได้ดีและลูกค้าเองก็สามารถขอให้นวดย้ำตามจุดที่ต้องการได้เช่นแผ่นหลัง น่อง เป็นต้น เพราะการนวดแบบนี้ไม่ได้มีรูปแบบตายตัวเฉพาะส่วนไหน โดยน้ำมันจะซึมอยู่ใน ผิวหนังนาน 3-4 ชั่วโมงก่อนที่ร่างกายจะขับถ่ายออกไปเอง

### 2. Shiatsu Massage

มาจากภาษาญี่ปุ่นหมายถึง “การใช้ปลายนิ้วกด” ซึ่งการนวดแบบนี้จะเน้นย้ำบริเวณข้อต่อ และส่วนอื่น ๆ ของร่างกายการนวดชนิดนี้มีมากกว่า 3,000 ปีก่อนคริสตกาล ที่ประเทศจีนแต่มา แพร่ที่ประเทศญี่ปุ่น การนวดแบบนี้ แตกต่างจากการนวดธรรมดา ๆ เพราะไม่ได้เน้นการผ่อนคลาย กล้ามเนื้อแต่เน้นการสร้างสมดุลให้กับพลังในร่างกายเรา เพราะเราเชื่อว่าพลังชีวิตอันสำคัญที่ชื่อว่า “ชิ” นั้นจะหมุนเวียนอยู่ในร่างกายเรา และเมื่อใดที่พลังนั้น ไคนกักเราจะรู้สึกเหนื่อยล้าและ หหมดแรงดังนั้น Therapist จะใช้ปลายนิ้ว ฝ่ามือ ข้อศอก หรือหัวเข่านวดคลึงในทิศทางที่พลังงาน “ชิ” ไหลผ่าน เพื่อกระตุ้นการทำงานของมันซึ่งการนวดแบบนี้นอกจากจะทำให้หายปวดเมื่อยแล้ว ยังช่วยให้ระบบทางเดินอาหารทำงานได้ดีอีกด้วย

### 3. Water Shiatsu Therapy

การนวดแบบนี้จะใช้วิธีเดียวกับการนวดแบบ Shiatsu แต่ Therapist จะให้ลูกค้าลอยตัว ในสระน้ำอุ่น โดย Therapist จะใช้ข้อศอกตรงส่วนคอเอาไว้ และใช้อีกมือหนึ่งนวดแกว่งเบา ๆ ตามส่วนต่าง ๆ ซึ่งแรงดันของน้ำจะค่อย ๆ คัดตัวของลูกค้าให้สูงขึ้นความอุ่นและนุ่มสบายของน้ำ จะทำให้รู้สึกเหมือนได้กลับเข้าไปอยู่ในครรภ์มารดาอีกครั้ง ซึ่งจะก่อให้เกิดความสงบอย่างแท้จริง โดยผู้ที่เข้ารับการนวดแบบนี้จะต้องหลับตาและทำใจให้สบายแรงน้ำจะค่อย ๆ คัดตัวเราไปอย่างช้า ๆ แต่สงบการบำบัดแบบนี้จะทำให้เกิดความสบายตัวสบายใจราวกับว่าได้กลับไปเป็นเด็กทารกอีกครั้ง

### บทที่ 3

## การศึกษาข้อมูลรายละเอียดประกอบโครงการ

### 3.1 การศึกษาสภาพแวดล้อมและที่ตั้งโครงการ

#### โรมแรม โอเชียน แอนด์ รีสอร์ท หัวหิน

โครงการโรมแรม โอเชียน แอนด์ รีสอร์ท หัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์เป็นโครงการที่ประกอบไปด้วย กลุ่มอาคารจำนวน 10 อาคาร บ้านพักจำนวน 42 หลัง ตั้งอยู่ ถนนเพชรเกษม ซอย.5 อ. หัวหิน จ. ประจวบคีรีขันธ์ โรมแรม โอเชียนแอนด์รีสอร์ท หัวหิน มีเนื้อที่ประมาณ 17,568 ตารางเมตร ลักษณะที่ดินด้านหน้าติดกับถนนใหญ่ ด้านหลัง ติดกับหาดหัวหิน ทางเข้าหลักของโครงการอยู่ในทิศใต้ของโครงการ

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นจังหวัดที่อยู่ทางภาคใต้ของประเทศห่างจากกรุงเทพฯ ไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ประมาณ 280 กิโลเมตร มีเนื้อที่ประมาณ 19,483.148 ตร.กม. หรือประมาณ 6,367 ตารางกิโลเมตร

#### 3.1.1 สภาพทางกายภาพ

##### 3.1.1.1 สภาพภูมิประเทศ

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์มีเนื้อที่ประมาณ 6,376 ตร.กม. ลักษณะภูมิประเทศโดยเฉลี่ยแล้ว เป็นที่ราบบริเวณเชิงเขา ลักษณะดินปนทราย เหมาะแก่การเพาะปลูกลักษณะภูมิประเทศดังกล่าวถ้าจะกล่าวให้ละเอียดชัดเจนแล้ว จะแบ่งเป็น 3 ตอน คือ

1. ทางทิศเหนือติดกับ อ.ท่ายางและ อ. ชะอำ จ. เพชรบุรี
2. ทางทิศใต้ติดกับ อ. ท่ามะแซและ อ. ปลาทิว จ. ชุมพร
3. ทางทิศตะวันออกเฉียงติดกับ ชายฝั่งทะเลอ่าวไทย
4. ทางทิศตะวันตกติดกับ ประเทศ พม่า

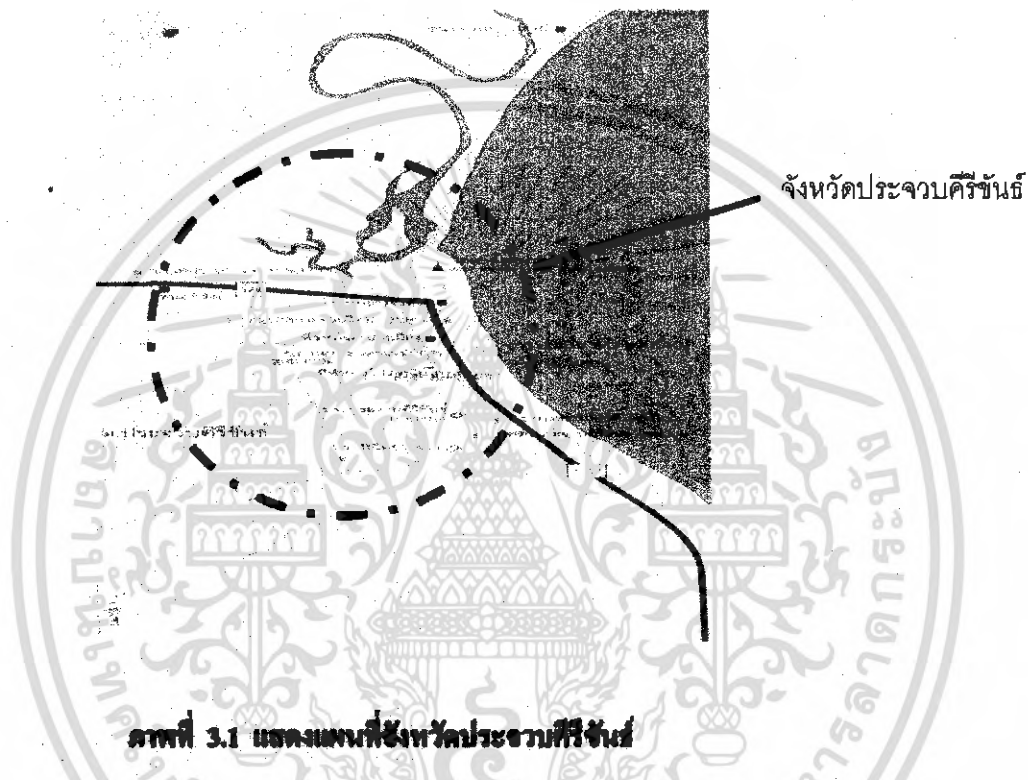
**มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้**

**ทิศเหนือ ติดกับ จังหวัดเพชรบุรี**

**ทิศใต้ ติดกับ จังหวัดชุมพร**

**ทิศตะวันออก ติดกับ ชายทะเลอ่าวไทย**

**ทิศตะวันตก ติดกับ ประเทศพม่า**



**ภาพที่ 3.1 แสดงแผนที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์**

### **3.1.1.3 สภาพภูมิอากาศ**

สภาพภูมิอากาศของจังหวัดโดยทั่วไปแล้ว ในฤดูร้อนค่อนข้างร้อนมาก ในฤดูฝนที่มีฝนตกชุก และฤดูหนาวก็หนาวจัดกว่าทุกจังหวัดในภาคกลาง ทั้งนี้เนื่องจากภูมิประเทศส่วนใหญ่เป็นที่ราบ มีภูเขาสลับซับซ้อนและมีป่าไม้มากนั่นเอง สภาพของฤดูกาลของจังหวัดนี้แบ่งช่วงระยะเวลาออกดังนี้

**ฤดูร้อน** ตั้งแต่เดือน ก.พ - พ.ค. อุณหภูมิเฉลี่ยสูงสุดประมาณ 37°ซ.

**ฤดูฝน** ตั้งแต่เดือน มิ.ย - ค.ก. มีฝนตกชุกทั้งปี

**ฤดูหนาว** ตั้งแต่เดือน พ.ย - ม.ก. อุณหภูมิเฉลี่ยต่ำสุดประมาณ 16°ซ.

### 3.1.1.3 ทรัพยากรธรรมชาติ

ทรัพยากรธรรมชาติ ซึ่งหมายถึงสิ่งที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติและเป็นประโยชน์ต่อมนุษย์ อันได้แก่ ดิน น้ำ ทะเลสัตว์น้ำ และสัตว์ป่า ในท้องที่จังหวัดมีอยู่อย่างอุดมสมบูรณ์ แต่ในที่นี้จะขกกล่าวเฉพาะที่สำคัญๆ เท่านั้น

**ดิน** พื้นที่ของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์บริเวณที่เหมาะสมแก่การเพาะปลูก คือ สับปะรด มะพร้าว ทำนาข้างเล็กน้อย

**น้ำ** จังหวัดเป็นจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ที่มีภูมิประเทศเอื้อต่อปริมาณน้ำฝนเพราะมีป่าไม้มาก นอกจากน้ำฝนแล้วแหล่งน้ำที่สำคัญได้แก่ น้ำตกป่าละอู น้ำตกห้วยยางน้ำตกเขาถ้ำเป็นต้น

**ป่าไม้** นอกจากป่าบกแล้วจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ยังมีป่าโกงกาง อ. เขาสามร้อยยอด

**สัตว์** มีอุดมสมบูรณ์ทั้งสัตว์น้ำและสัตว์บก

### 3.1.2 เศรษฐกิจ

#### 3.1.2.1 ภาคเกษตรกรรม

พืชเศรษฐกิจที่สำคัญของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ที่มีการเพาะปลูกมาก 2 ชนิด ได้แก่

1. สับปะรด ปลูกมากที่ อ. ปราณบุรีนิยมปลูกกันคือพันธุ์ปัตตาเวียน
2. มะพร้าว ปลูกมากที่ อ. ทับสะแก

#### 3.1.2.2 ภาคอุตสาหกรรม

อุตสาหกรรมส่วนใหญ่ของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์เป็นอุตสาหกรรมแปรรูปการผลผลิตการเกษตร ที่สำคัญได้แก่ อุตสาหกรรมแปรรูปฝัก, สับปะรด มะพร้าว ผลไม้กระป๋อง ซึ่งเป็นผลผลิตสินค้าพื้นเมืองอันสำคัญ อุตสาหกรรมแปรรูปเป็นต้น

การพัฒนาอุตสาหกรรมในพื้นที่นี้ ปัจจุบันเริ่มมีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่และขั้นตอนการผลิตที่ซับซ้อนมากขึ้น มักจะเป็นโรงงานที่มุ่งผลิตเพื่อการส่งออก

#### 3.1.2.3 ภาคพาณิชยกรรมและบริการ

มีบทบาทต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัดอย่างมาก โดยเฉพาะสาขาบริการด้านธุรกิจโรงแรมซึ่งนำรายได้เข้าสู่จังหวัดมากที่สุด เพราะจากสภาพภูมิประเทศของจังหวัดเอื้อต่อการพัฒนาธุรกิจในด้านนี้เป็นอย่างมาก

### 3.1.3 ประวัติความเป็นมาของชุมชน

ประจวบคีรีขันธ์เป็นเมืองที่เก่าแก่แห่งหนึ่ง จากการขุดพบซากโบราณฐานที่มีการค้นคว้าพบเครื่องมือหิน

ในสมัยกรุงศรีอยุธยา ประจวบคีรีขันธ์มีชื่อปรากฏในหนังสือว่า เมืองนารัง แล้วล่วงเมื่อคราวเสียกรุงในปี พ. ศ 2310 ในสมัย ร.พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้า โปรดเกล้าให้ตั้งเมืองขึ้นใหม่ เรียกว่าบางนารางตามชื่อคลอง ต่อมา ในสมัย ร. 4 เปลี่ยนเป็นเมืองประจวบคีรีขันธ์

ต่อมาในสมัย ร. 5 มีการเปลี่ยนแปลงบ้านเมืองให้วันจันทร์ถึงวันศุกร์เป็นวันทำงาน และวันเสาร์และวันอาทิตย์เป็นวันพักผ่อน ทำให้ขุนนางและเจ้านายใช้ช่วงเวลามาพักผ่อนอากาศ เชื่อกันว่าอยู่ใกล้ทะเลมีความสุข สุขภาพดี พักผ่อนเต็มที่

#### 3.1.3.1 ภาพสังคมในปัจจุบัน

ประชากรของพื้นที่การศึกษา ส่วนมากอาศัยในพื้นที่ชนบทประมาณร้อยละ 65 และประชากรที่อาศัยในเขตชุมชนเมืองประมาณ ร้อยละ 35

**อาชีพ** ราษฎรในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์มีอาชีพขึ้นอยู่กับภูมิประเทศ คือ ทำนา ทำไร่ต่างๆ เช่น มะพร้าว สับปะรดไทยโดยเฉพาะที่อำเภอปราณบุรี

**ศาสนา** ราษฎรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ มีพุทธศาสนิกชนประมาณ 760,958 คน ( ร้อยละ 98.16 ) มีความเลื่อมใสศรัทธาแรงกล้ามาก มีน้ำใจงดงามต้อนรับแขกที่ไปเยี่ยมเยือน ด้วยความเป็นมิตรดียิ่ง นอกจากนี้นับถือศาสนาพุทธแล้ว ยังมีศาสนาคริสต์มีคริสตศาสนิกชนประมาณ 11,241 คน ( ร้อยละ 1.45 ) และอิสลาม มีอิสลามิกชน ประมาณ 3,000 คน ( ร้อยละ 0.39 )

**ประเพณีและวัฒนธรรม** จังหวัดประจวบคีรีขันธ์มีขนบธรรมเนียมและการละเล่นพื้นบ้านที่สำคัญและปฏิบัติสืบต่อกันมาแต่โบราณ เช่น

- งานนมัสการพระบรมสารีริกธาตุ เขาช่องกระจก
- เทศกาลอาหารนานาชาติ

#### 3.1.4 สรุปรายละเอียดที่ตั้งโครงการ

โรงแรมโอเชียน แอนด์ รีสอร์ท หัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โรงแรมโอเชียน แอนด์ รีสอร์ท หัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 17,568 ตารางเมตร ประกอบด้วยกลุ่มอาคารจำนวน 10 อาคาร บ้านพักอีก 42 หลัง

#### สภาพการเข้าถึงโครงการ

จากถนนเพชรเกษมจะมีถนนเข้าสู่โครงการประมาณ 200 เมตร โดยมีลานจอดรถด้านหน้าของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**สภาพแวดล้อมโดยทั่วไป**  
**บริเวณพื้นที่รอบๆโครงการยังเป็นพื้นที่ว่างเปล่า**  
**การจราจร**  
**เนื่องจากโครงการตั้งอยู่ในเขตอำเภอเมือง การเดินทางมายังโครงการไม่มีปัญหา**  
**อย่างใด โดยใช้ถนนเพชรเกษม**



**ภาพที่ 3.2 แสดง**  
**รูปถนนด้านหน้าเข้าสู่โครงการ**  
**ถนน เพชรเกษม**



**ภาพที่ 3.3 แสดง**  
**รูปทัศนียภาพติดกับพื้นที่เอกชน**

**ภาพที่ 3.4 แสดง**  
**รูปทัศนียภาพติดกับเพชรเกษมขอ 5**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.5 แสดง  
รูปทัศนคติวันออกศึกกับทะเลอ่าวไทย



ภาพที่ 3.6 แสดง  
รูปทัศนคติวันตกศึกกับถนน เพชรเกษม

#### ลักษณะภูมิอากาศโดยสรุป

ในหนึ่งปีมี 3 ฤดู ดังนี้

- ฤดูฝน ตั้งแต่เดือน มิ.ย - ต.ค มีฝนตลอดทั้งปี
- ฤดูหนาว ตั้งแต่เดือน พ.ย - ม. ค อุณหภูมิเฉลี่ยต่ำสุดประมาณ 16° ซ.
- ฤดูร้อน ตั้งแต่เดือน ก.พ - พ. ค อุณหภูมิเฉลี่ยสูงสุดประมาณ 37° ซ.

#### แสงแดด

แสงแดดจะมีผลกระทบต่อโครงการพอสมควร ในส่วนของอาคารห้องพักแขก เพราะตัวอาคารจะวางขวางทิศทางการขึ้นลงของดวงอาทิตย์ การแก้ปัญหาโดยผู้ออกแบบอาคารได้ออกแบบตัวอาคารให้มีลักษณะหลังคายื่นออกมา ก็จะเป็นส่วนช่วยในการลดแสงแดดหรือความร้อนที่จะเข้าสู่ตัวอาคารได้บ้าง ส่วนลักษณะของอาคารที่เป็นส่วนบริการ คือ อาคารโรงคั่วกาแฟ จะมีลักษณะเป็นอาคารแยกออกจากกัน เชื่อมติดกันจึงทำให้ปัญหาเรื่องของแสงแดดในกลุ่มอาคารบริการนี้มีน้อยมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ถม ทิศทางลมหลัก

พัฒนาทางทิศใต้ในระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – พฤษภาคม

พัฒนาทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ในระหว่างเดือน มิถุนายน – กันยายน

พัฒนาทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือในเดือนตุลาคม – มกราคม

### 3.2 สภาพแวดล้อมทางสถาปัตยกรรมของอาคาร

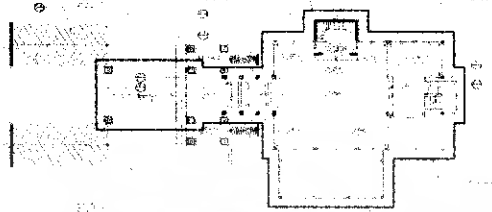
#### 3.2.1 ลักษณะอาคาร

โครงการโรงแรม โครงการโรมโอเชียนแอนด्रीสอร์ท หัวหินจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์เป็นโครงการที่ประกอบไปด้วย กลุ่มอาคารจำนวน 10 อาคาร บ้านพักจำนวน 42 หลังประกอบด้วย อาคารส่วนแรกส่วน ล็อบบี้ฮอลล์ สำนักงาน ภัตตาคารและสันทนาการ ห้องจัดเลี้ยง ส่วนสปา และส่วนบ้านพัก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1. อาคารโถงพินิจ (ENTRANCE HALL )



ภาพที่ 3.7 แปลนอาคารโถงต้อนรับ



ภาพที่ 3.8 ด้านหน้าเชื่อมปีซอด

ภาพที่ 3.9 ด้านหลังเชื่อมปีซอด

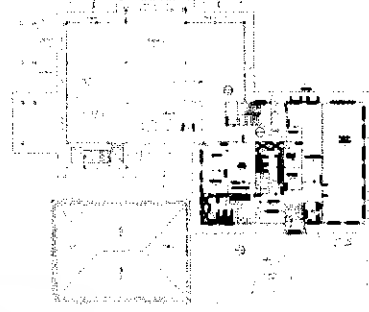
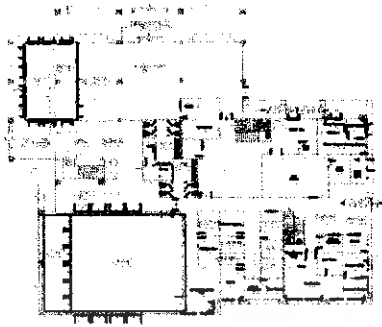


ภาพที่ 3.10 ด้านซ้ายเชื่อมปีซอด

ภาพที่ 3.11 ด้านขวาเชื่อมปีซอด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. อาคารศึกษาศาสตร์และชั้นมหา



ภาพที่ 3.12 แปลนอาคารศึกษาศาสตร์และชั้นมหาชั้น 1 ภาพที่ 3.13 แปลนอาคารศึกษาศาสตร์และชั้นมหาชั้น 2



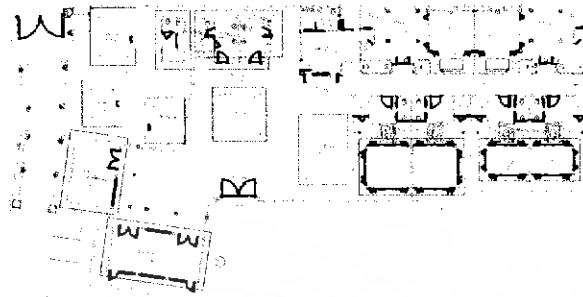
ภาพที่ 3.14 ด้านหน้าอาคารศึกษาศาสตร์และชั้นมหา ภาพที่ 3.15 ด้านหลังอาคารศึกษาศาสตร์และชั้นมหา



ภาพที่ 3.16 ด้านซ้ายอาคารศึกษาศาสตร์และชั้นมหา ภาพที่ 3.17 ด้านขวาอาคารศึกษาศาสตร์และชั้นมหา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. อาคารสถา



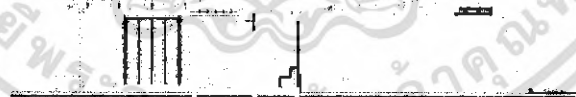
ภาพที่ 3.18 แผนที่อาคารสถา



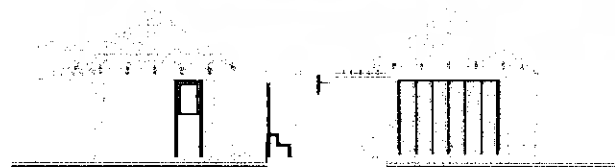
ภาพที่ 3.19 ด้านหน้าอาคารสถา



ภาพที่ 3.20 ด้านข้างอาคารสถา



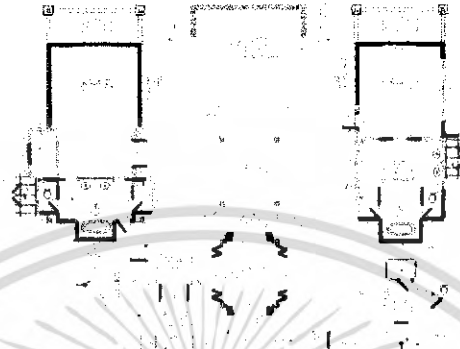
ภาพที่ 3.21 ด้านซ้ายอาคารสถา



ภาพที่ 3.22 ด้านขวาอาคารสถา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. อาคารบ้านพักวิมहाคใหญ่



ภาพที่ 3.23 แนวนอาคารบ้านพักวิมहाคใหญ่



ภาพที่ 3.24 ด้านหน้าบ้านพักวิมहाคใหญ่

ภาพที่ 3.25 ด้านหลังบ้านพักวิมहाคใหญ่

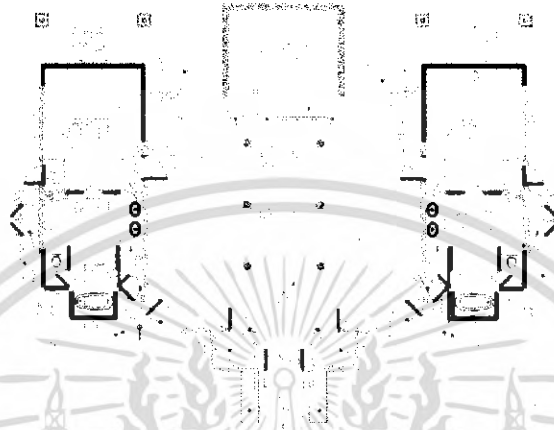


ภาพที่ 3.26 ด้านซ้ายบ้านพักวิมहाคใหญ่

ภาพที่ 3.27 ด้านขวาบ้านพักวิมहाคใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5. อาคารบ้านพักวิมหาด



ภาพที่ 3.28 แปลนอาคารบ้านพักวิมหาด



ภาพที่ 3.29 ด้านหน้าบ้านพักวิมหาด

ภาพที่ 3.30 ด้านหลังบ้านพักวิมหาด



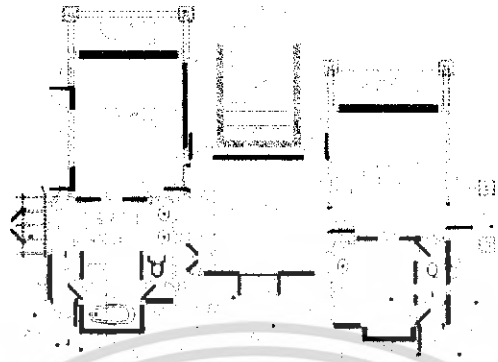
ภาพที่ 3.31 ด้านซ้ายบ้านพักวิมหาด



ภาพที่ 3.32 ด้านขวาบ้านพักวิมหาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6. อาคารบ้านพัก 2 ห้องนอน



ภาพที่ 3.33 แปลนอาคารบ้านพัก 2 ห้องนอน



ภาพที่ 3.34 ด้านหน้าอาคารบ้านพัก 2 ห้องนอน

ภาพที่ 3.35 ด้านหลังอาคารบ้านพัก 2 ห้องนอน



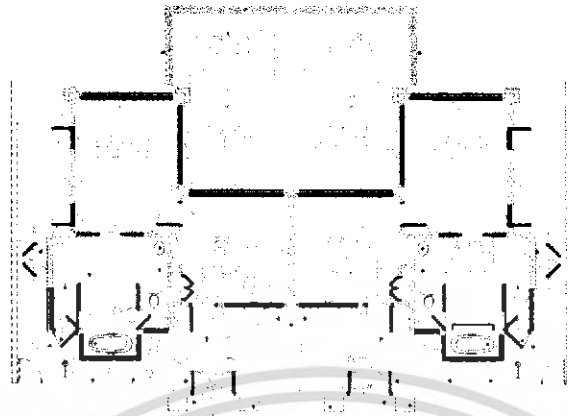
ภาพที่ 3.36 ด้านซ้ายอาคารบ้านพัก 2 ห้องนอน



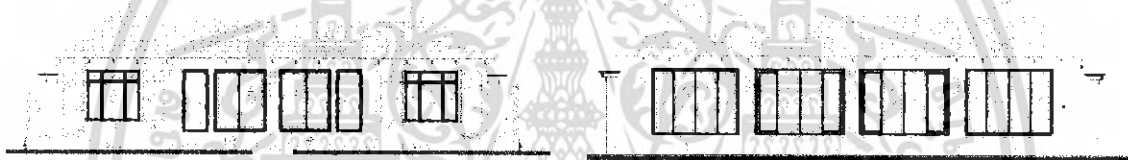
ภาพที่ 3.37 ด้านขวาอาคารบ้านพัก 2 ห้องนอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 7. อาคารบ้านพัก 1 ห้องนอน



ภาพที่ 3.38 แปลนอาคารบ้านพัก 1 ห้องนอน



ภาพที่ 3.39 ด้านหน้าอาคารบ้านพัก 1 ห้องนอน

ภาพที่ 3.40 ด้านหลังอาคารบ้านพัก 1 ห้องนอน

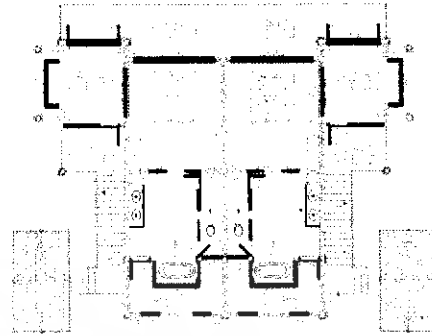
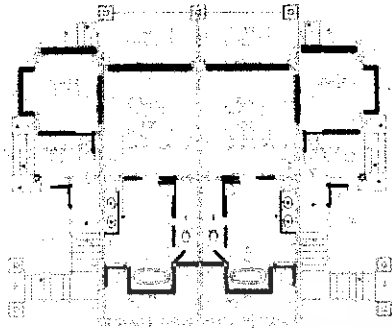


ภาพที่ 3.41 ด้านซ้ายอาคารบ้านพัก 1 ห้องนอน

ภาพที่ 3.42 ด้านขวาอาคารบ้านพัก 1 ห้องนอน

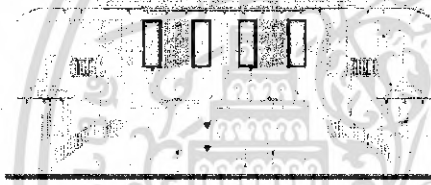
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 8. อาคารบ้านพักวิมธระว่าหน้า



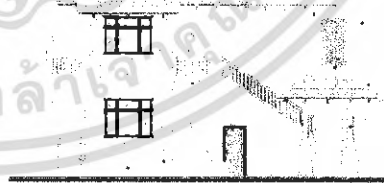
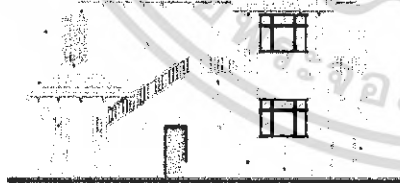
ภาพที่ 3.42 แปลนอาคารบ้านพักวิมธระว่าชั้น 1

ภาพที่ 3.44 แปลนอาคารบ้านพักวิมธระว่าชั้น 2



ภาพที่ 3.45 ด้านหน้าอาคารบ้านพักวิมธระว่าหน้า

ภาพที่ 3.46 ด้านหลังอาคารบ้านพักวิมธระว่าหน้า

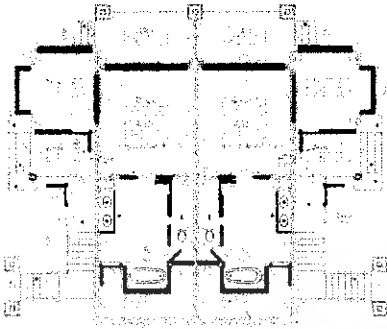


ภาพที่ 3.47 ด้านซ้ายอาคารบ้านพักวิมธระว่าหน้า

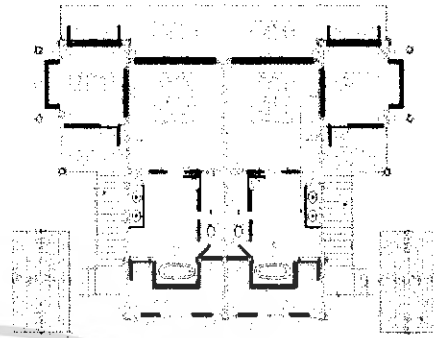
ภาพที่ 3.48 ด้านขวาอาคารบ้านพักวิมธระว่าหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 9. อาคารบ้านพักกรมตำรวจ



ภาพที่ 3.49 แปลนอาคารบ้านพักกรมตำรวจชั้น 1



ภาพที่ 3.50 แปลนอาคารอาคารบ้านพักกรมตำรวจชั้น 2



ภาพที่ 3.51 ด้านหน้าอาคารบ้านพักกรมตำรวจ



ภาพที่ 3.52 ด้านหลังอาคารบ้านพักกรมตำรวจ



ภาพที่ 3.53 ด้านซ้ายอาคารบ้านพักกรมตำรวจ



ภาพที่ 3.54 ด้านขวาอาคารบ้านพักกรมตำรวจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.2.2 ส่วนประกอบของโครงการ

เนื่องจากโครงการประกอบด้วยกลุ่มของอาคารและบ้านพัก จึงแบ่งส่วนประกอบต่างๆ ตามแต่ละอาคารและบ้านพัก ดังนี้

1. อาคารส่วนต้อนรับและสำนักงาน
2. อาคารกักตักและสันทนาการ
3. อาคารร้านอาหาร 1 และ 2
4. อาคารโถงต้อนรับสปา
5. อาคารสปา
6. ห้องชุดริมหาดใหญ่ 1 หลัง
7. ห้องชุดริมหาด 1 หลัง
8. ห้องพัก 2 ห้องนอน มี 4 หลัง
9. ห้องพัก 1 ห้องนอน มี 41 หลัง 1 หลังมี 2 ห้องพัก
10. บ้านพักริมสระว่ายน้ำ มี 6 หลัง 1 หลัง มี 4 ห้องพัก
11. บ้านพักริมสระบัวน้ำ มี 5 หลัง 1 หลัง มี 4 ห้องพัก
12. อาคารห้องน้ำ

### 3.2.3 การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

1. อาคารส่วนต้อนรับและสำนักงาน

อาคารส่วนต้อนรับและสำนักงาน เป็นอาคารแรกที่แขกจะต้องผ่านทางนี้ ลักษณะอาคารมีลักษณะเป็นอาคาร 2 ชั้น ชั้นล่างจะเป็นส่วนของสำนักงานชั้นบนจะเป็นส่วนทางเข้าหลักที่จะไปยังลิโอบบี้ และยังเป็นทางเชื่อมไปสู่ส่วนต่างๆของโครงการ

2. อาคารกักตักและสันทนาการ

เป็นอาคารที่มีลักษณะเป็นอาคาร 3 ชั้น ชั้นใต้ดินจะเป็นส่วนของครัวและคลินิก ชั้นที่ 1 โถงต้อนรับ ห้องอาหาร จัดเลี้ยง และพักผ่อน ส่วนชั้นที่ 2 จะเป็นส่วนของบริเวณทานอาหารและพัก นอกจากนั้นด้านข้างของอาคารยังมีทางเชื่อมไปสู่ห้องสัมนา

ผนังด้านขวาของอาคารจะมีลักษณะเป็นกระจกใสสูงสามารถมองเห็นบรรยากาศของทะเลด้านตะวันออกได้ ส่วนด้านซ้ายและด้านหลังก็จะเป็นกระจกใสสูงเช่นกันสามารถมองเห็นบรรยากาศของสวนด้านต่างๆ ของโครงการได้

### 3. อาคารร้านอาหาร 1 และ 2

เป็นส่วนที่อยู่ถัดเข้าไปจากอาคารภัตตาคารอีก อาคารร้านอาหารทั้งสองจะอยู่ใกล้กันและเชื่อมต่อกัน โดยใช้เป็นส่วนบริการอาหารสำหรับแขกที่ใช้สระว่ายน้ำ โดยที่แยกจากส่วนของอาคารภัตตาคารและสันตนาการ โดยลักษณะของอาคารจะเปิดโล่งและเชื่อมต่อกับสระว่ายน้ำ

### 4. อาคารโรงค้อนรับสปา

เป็นส่วนที่ใช้ค้อนรับลูกค้าที่มาใช้บริการสปา และเป็นส่วนที่ใช้เป็นสำนักงานของพนักงานในสปา

### 5. อาคารสปา

อาคารสปาจะแบ่งส่วนต่างๆ ออกเป็น ส่วนของห้องออกกำลังกาย ร้านเสริมสวย ห้องสปา และศาลานวดไทย โดยที่ห้องสปาจะแบ่งเป็น 6 ห้อง และมีศาลานวดไทย 3 หลัง

### 6. อาคารห้องน้ำ

เป็นส่วนที่ให้บริการลูกค้าที่มาใช้สระว่ายน้ำ โดยแบ่งเป็นส่วนต่างๆ คือ สุขา ห้องอาบน้ำ ห้องแต่งตัว และลิฟท์เกอร์

### 7. บ้านพักริมสระว่ายน้ำ มี 6 หลัง 1 หลัง มี 4 ห้องพัก

เป็นบ้านพักที่อยู่ด้านหน้า ต่อจากบ้านพักริมสระบัว โดยบ้านทั้ง 6 หลังจะหันหลังหาสระว่ายน้ำ จึงทำให้เห็นบรรยากาศของสระว่ายน้ำได้ดีที่สุด และบ้านพัก 1 หลังจะแบ่งห้องออกเป็น 4 ห้อง คือชั้นล่าง 2 ห้อง ชั้นบน 2 ห้อง

### 8. บ้านพักริมสระบัวน้ำ มี 5 หลัง 1 หลัง มี 4 ห้องพัก

เป็นบ้านพักที่อยู่ด้านหลังสุด โดยที่บ้านแต่ละหลังจะอยู่รอบสระบัว และบ้านริมสระบัวจะแบ่งห้องตามแบบของบ้านพักริมสระว่ายน้ำ คือชั้นบน 2 ห้อง และล่าง 2 ห้อง

### 9. ห้องพัก 1 ห้องนอน มี 41 หลัง 1 หลังมี 2 ห้องพัก

เป็นบ้านที่มีห้องนอน 1 ห้อง แยกจากส่วนพักผ่อน โดยบ้านพักจะอยู่รอบๆ โครงการ โดยที่บ้านพัก 1 หลัง จะแบ่งห้องพักออกเป็น 2 ห้องพัก

### 10. ห้องพัก 2 ห้องนอน มี 4 หลัง

เป็นบ้านที่มีห้องนอน 2 ห้อง แยกจากส่วนพักผ่อน โดยที่บ้านพักแต่ละหลังจะประกอบไปด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ตามมาตรฐานของโรงแรม

### 11. ห้องชุดริมหาด 1 หลัง

ห้องชุดริมหาดบ้านที่มีห้องนอน 2 ห้อง แยกจากส่วนพักผ่อน

### โครงการนี้มีบ้านพักทั้งหมด 58 หลัง 112 ห้องพัก ดังนี้

1. บ้านพักริมสระว่ายน้ำ มี 6 หลัง 1 หลัง มี 4 ห้องพัก	24 ห้อง
2. บ้านพักริมสระบัวน้ำ มี 5 หลัง 1 หลัง มี 4 ห้องพัก	20 ห้อง
3. ห้องพัก 1 ห้องนอน มี 41 หลัง 1 หลังมี 2 ห้องพัก	82 ห้อง
4. ห้องพัก 2 ห้องนอน	4 หลัง
5. ห้องชุดริมหาด	1 หลัง
6. ห้องชุดริมหาดใหญ่	1 หลัง

### 3.3 การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากรภายในโรงแรม

ธุรกิจโรงแรม เป็นธุรกิจที่ดำเนินการตลอดเวลา 24 ชั่วโมง และตลอด 7 วัน ไม่มีวันหยุด ในการบริหารงานและการบริการของผู้บริหารและพนักงานจึงต้องปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เช่นเดียวกับกับ โรงแรมการ์เด้น ครีฟ รีสอร์ทแอนด์สปา ซึ่งการดำเนินงานและการบริการภายในธุรกิจโรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรมประเภทหนึ่งที่ไม่สามารถดำเนินการคนเดียวได้ ฉะนั้นจึงต้องมีผู้รับผิดชอบในหน้าที่ที่แตกต่างกันไป โดยเจ้าของโรงแรมมีหน้าที่ดูแลกิจการทั้งหมด และมีผู้จัดการฝ่ายต่างๆเป็นผู้ช่วย ตลอดจนมีบุคลากรที่ได้รับการฝึกฝนอบรมดูแลเอาใจใส่ให้มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการให้บริการเป็นสำคัญ สำหรับโรงแรมการ์เด้น ครีฟ รีสอร์ทแอนด์สปา ได้แบ่งสายงานเป็น 3 ส่วนใหญ่ๆ ดังนี้

#### 3.3.1 ส่วนบริการห้องพัก จะแบ่งออกเป็น 4 ฝ่าย ดังนี้

##### 1. ฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE)

รับผิดชอบการดำเนินงานในส่วนต้อนรับทั้งหมด การดูแลการจัดห้องพัก  
ดูแล การจ่ายห้องพัก และการให้คำแนะนำต่างๆ

##### 2. ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING)

ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของโรงแรมทั้งหมด รวมทั้งอำนวยความสะดวก  
ในด้านเครื่องใช้อุปกรณ์ต่างๆ

##### 3. ฝ่ายช่าง (ENGINEER)

รับผิดชอบงานเกี่ยวกับงานรักษา ซ่อมบำรุง เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ  
ให้อยู่ในสภาพที่ดี รวมทั้งจัดบันทึกงานซ่อมแซมต่างๆ

### 3.3.2 ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม มี 2 ฝ่าย ดังนี้

#### 1. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ( FOOD & BEVERAGE )

ให้บริการอาหารและเครื่องดื่มแก่แขกผู้มาใช้บริการ

#### 2. ฝ่ายครัว ( KITCHEN )

มีหน้าที่ทำอาหารให้บริการในส่วนต่างๆของโรงแรม รวมทั้งการเก็บรักษาวัตถุดิบที่ใช้ในครัว ตลอดจนเตรียมรายการสั่งซื้อ

### 3.3.3 ส่วนสนับสนุน ซึ่งแยกเป็นส่วนงานต่างๆ 4 ฝ่าย ดังนี้

#### 1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ( General Manager )

ทำหน้าที่บริหารงานโรงแรมให้ดำเนินไปด้วยดี

#### 2. ฝ่ายบัญชีและการเงิน ( Accounting )

ควบคุมรายรับ รายจ่ายของโรงแรม ให้ข้อมูลสภาวะการเงิน

#### 3. ฝ่ายจัดซื้อ ( Purchasing )

ทำรายการจัดซื้อ เบิกจ่ายอุปกรณ์

#### 4. ฝ่ายบุคคลและธุรการ ( Personal And Administration )

การประมาณจำนวนบุคลากรในกิจการโรงแรม สามารถคำนวณจากมาตรฐานของสถิติการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ในรายงาน ประจำปี พ.ศ. 2535 ได้ว่าจำนวนพนักงานเฉลี่ยต่อห้องพัก ( ทั่วประเทศ ) คือ 1.098 - 1.5 คนต่อ 1 ห้องพัก

จากมาตรฐานจำนวนพนักงานต่อจำนวนห้องพักโรงแรม 1.5 คนต่อห้องพัก 1 ห้อง โครงการโรงแรมโรงแรมไอเชียน รีสอร์ท หัวหิน มีจำนวนห้องพัก 112 ห้อง ต้องมีพนักงานจำนวนประมาณ  $112 \times 1.5 = 168$  คน โดยเราสามารถแบ่งระดับของพนักงานโรงแรมได้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 ระดับไม่ใช้เทคนิค ได้แก่ พนักงานยกกระเป๋า, พนักงานรับโทรศัพท์, พนักงานทำความสะอาด, พนักงานรักษาความปลอดภัย, เสมียน, ผู้ช่วยครัว, พนักงานต้อนรับ

ระดับที่ 2 ระดับใช้เทคนิคปานกลาง ได้แก่ พนักงานผสมเครื่องดื่ม, ผู้ช่วยที่ปรึกษาแม่บ้าน, เลขานุการ, พนักงานบัญชี ฯลฯ

ระดับที่ 3 ระดับเหนือกว่างานเทคนิค ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายต่างๆ, วิศวกรหัวหน้าแม่บ้าน, หัวหน้าพ่อครัว ฯลฯ

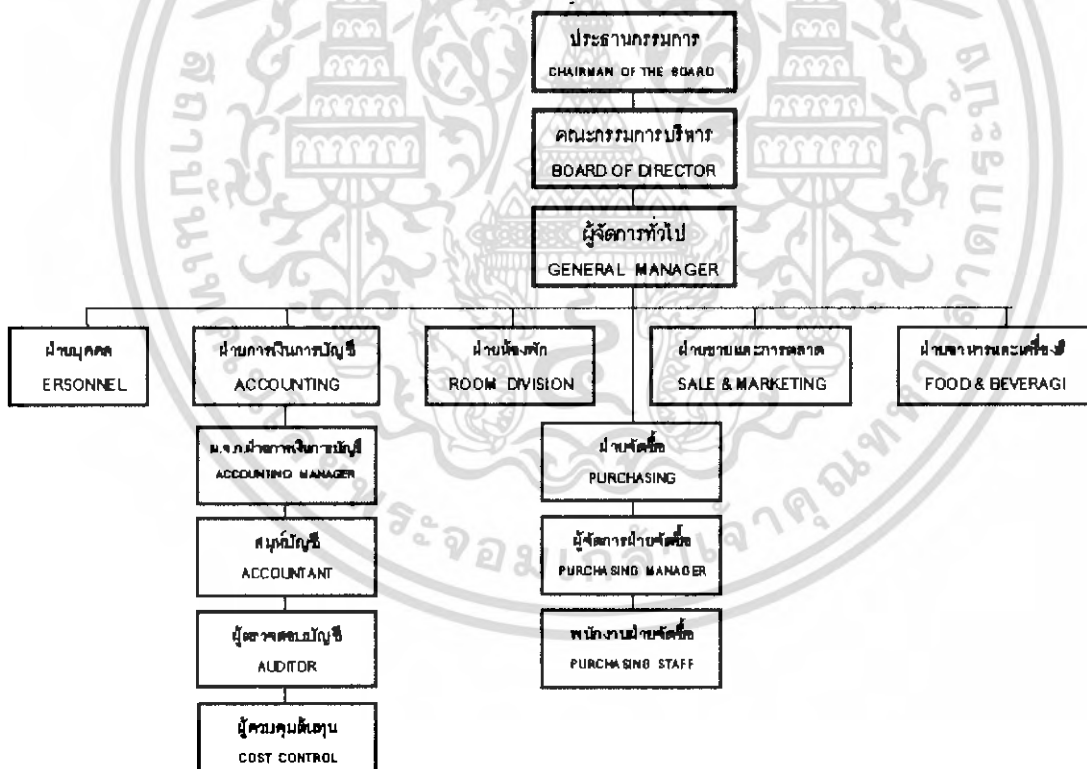
ระดับที่ 4 ระดับบริหาร ได้แก่ ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการ , ประชากรกรรมการ  
ผู้จัดการใหญ่ , เลขาผู้จัดการ ฯลฯ

สรุปการประมาณจำนวนบุคลากรของโรงแรมโอเชียน แอนด์ รีสอร์ท หัวหิน

จำนวนพนักงานที่ประเมินได้ 200 คน ( จำนวนจริงของโครงการ )

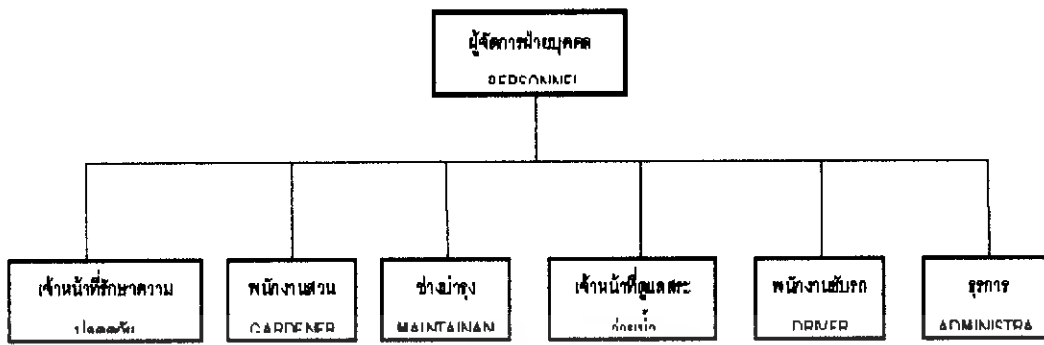
แบ่งเป็น	อัตราส่วน ( ร้อยละ )	จำนวนพนักงานในโครงการ
พนักงานระดับที่ 1	69	138
พนักงานระดับที่ 2	17.5	35
พนักงานระดับที่ 3	9	18
พนักงานระดับที่ 4	4.5	9

สาขางานของโรงแรม โอเชียน แอนด์ รีสอร์ท หัวหิน สามารถแบ่งได้ดังนี้

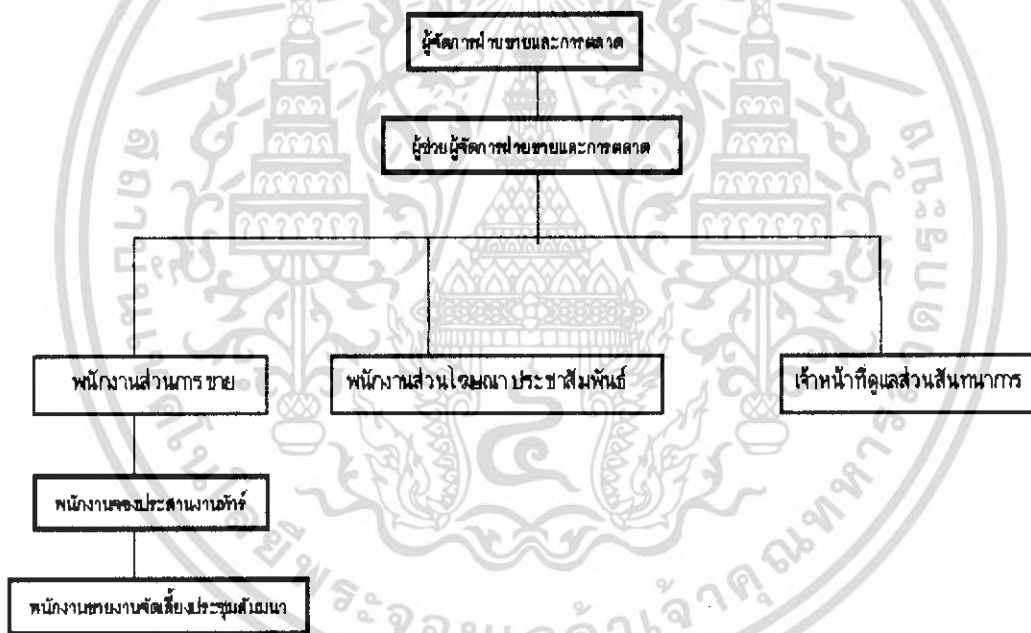


แผนภูมิที่ 3.1 แสดงสาขางานฝ่ายบริหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

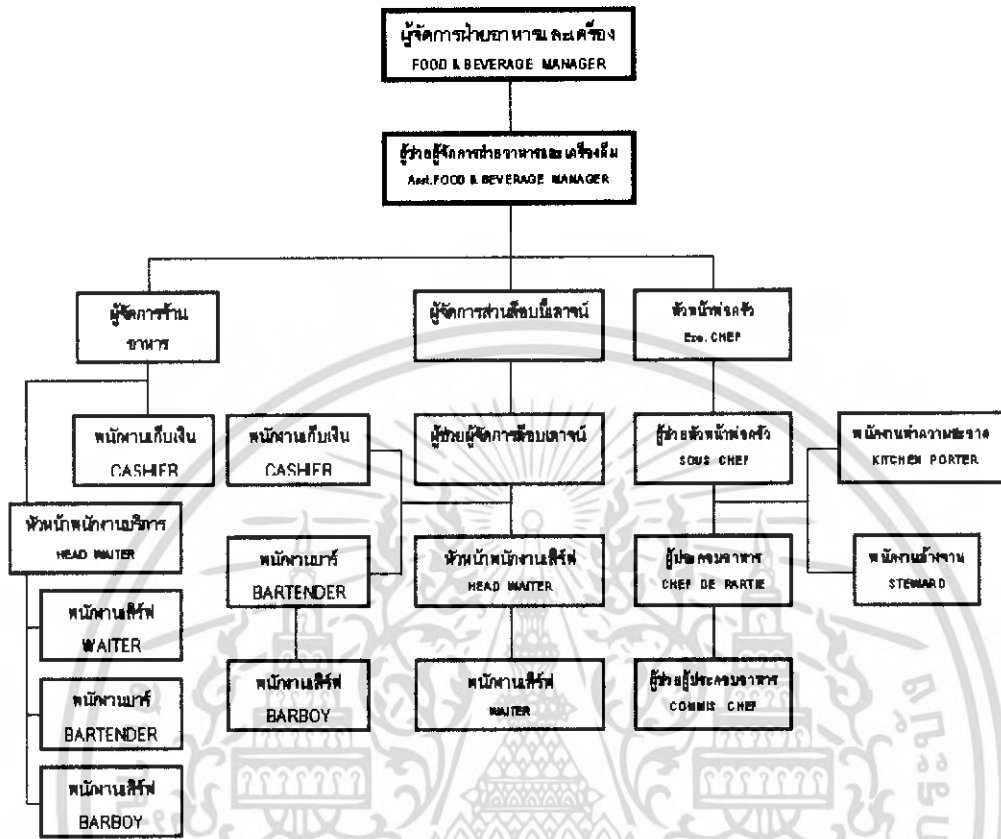


แผนภูมิที่ 3.2 แสดงสายงานฝ่าย บุคคล



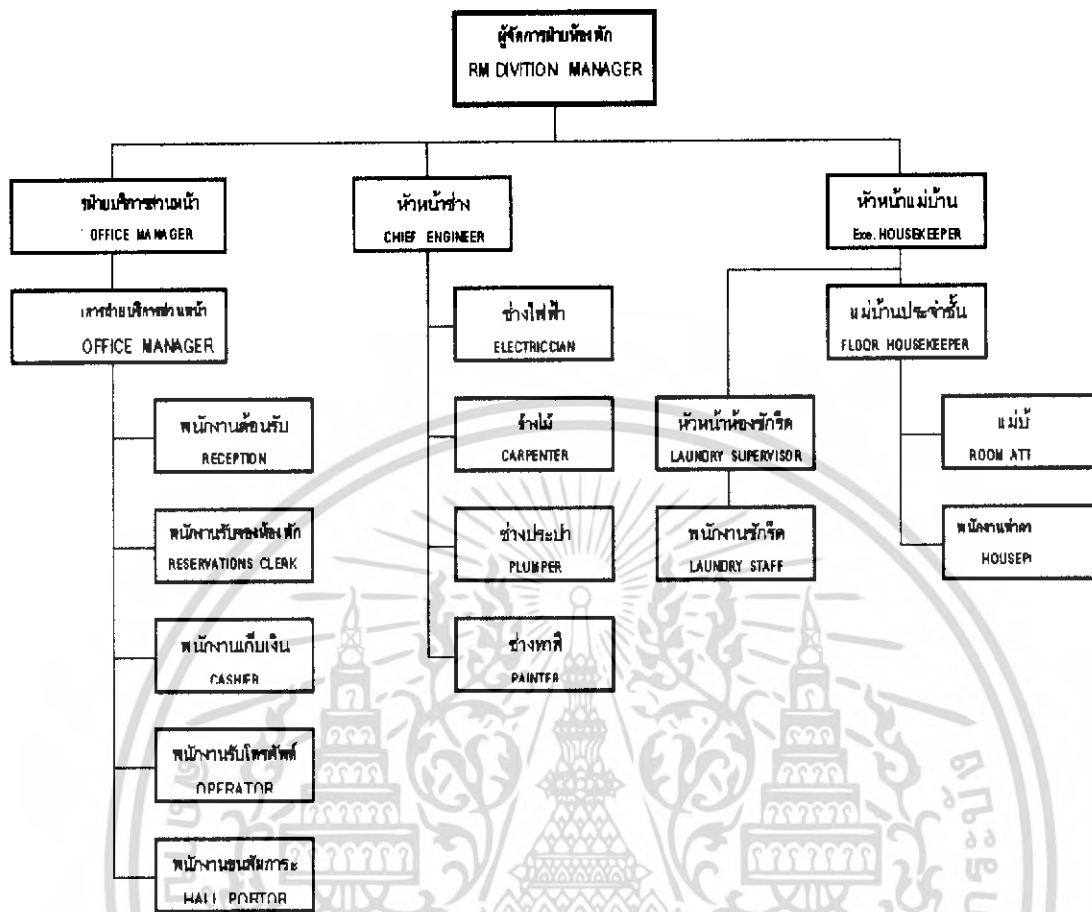
แผนภูมิที่ 3.3 แสดงสายงานฝ่าย การตลาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 3.4 แสดงสายงายฝ่าย อาหารและเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 3.5 แสดงสายงายฝ่าย ห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังโรงแรม โอเชียน แอนด์ รีสอร์ท หัวหิน

อัตรากำลังของโรงแรม โอเชียน รีสอร์ท หัวหิน มีแผนก ตำแหน่งและจำนวนบุคลากรดังนี้

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
ฝ่ายบริหาร	ผู้จัดการทั่วไป	1
ฝ่ายการเงินและบัญชี	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและการบัญชี	1
	สมุหบัญชี	1
	ผู้ตรวจสอบบัญชี	1
	ผู้ควบคุมต้นทุน	2
ฝ่ายบุคคล	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	1
	บุคลากร	6
	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	15
	เจ้าหน้าที่ดูแลสวน	8
	ช่างบำรุงรักษา	12
	เจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำ	4
	พนักงานขับรถ	2
ฝ่ายบริการส่วนหน้า	ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า	1
	หัวหน้าฝ่ายบริการส่วนหน้า	3
	พนักงานต้อนรับ	3
	พนักงานรับจองห้องพัก	2
	พนักงานเก็บเงิน	2
	พนักงานรับโทรศัพท์	3
	พนักงานขนสัมภาระ	5
ฝ่ายแม่บ้าน	หัวหน้าแม่บ้าน	1
	แม่บ้านประจำชั้น	4
	แม่บ้าน	12
	พนักงานทำความสะอาด	2
	หัวหน้าห้องซักรีด	1
	พนักงานซักรีด	5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน ( คน )
ฝ่ายช่าง	หัวหน้าช่าง	1
	ช่างไฟฟ้า	2
	ช่างไม้	2
	ช่างประปา	2
	ช่างทาสี	2
ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1
	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1
	ผู้จัดการฝ่ายจัดเลี้ยง	1
	ผู้จัดการฝ่ายลือบบีเลาจน์	4
	หัวหน้าพนักงานเสิร์ฟ	25
	พนักงานเสิร์ฟ	3
	พนักงานประจำบาร์	4
	พนักงานเสิร์ฟ ( ส่วนบาร์ )	1
	พนักงานเก็บเงิน	1
ฝ่ายครัว	หัวหน้าพ่อครัว	1
	ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว	2
	ผู้ประกอบอาหาร	8
	ผู้ช่วยผู้ประกอบอาหาร	11
	พนักงานล้างจาน	5
ฝ่ายขายและการตลาด	พนักงานทำความสะอาด	9
	ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	2
	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	1
	พนักงานส่วนการขาย	2
	พนักงานจองประสานงานทัวร์	1
	พนักงานขายงานจัดเลี้ยงประชุมสัมมนา	3
	พนักงานส่วนโฆษณา ประชาสัมพันธ์	2
	เจ้าหน้าที่ดูแลส่วนสัมมนาการ	5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.4 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

#### พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารในโครงการโรงแรมการ์เด้น ครีฟ รีสอร์ท แอนด์สปา แบ่งออกได้เป็น

2 ประเภทใหญ่คือ

#### 1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

- 1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น ผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย
- 1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน พนักงานบัญชี
- 1.3 ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานรักษาความปลอดภัย

#### 2. ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆ ในโรงแรม

ซึ่งแบ่งได้ 2 ประเภท คือ

##### 2.1 ผู้ที่มาพักในโรงแรมหรือผู้ที่ใช้บริการห้องพักของโรงแรม ดังนี้

- ผู้ที่เดินทางมาทำธุรกิจการค้าหรือการประชุมสัมมนาต่างๆ
- ผู้ที่เดินทางมาเป็นส่วนตัวมีการจองห้องพักไว้ล่วงหน้า หรือมาพักโดยเลือกโรงแรมเอง เพื่อท่องเที่ยวในสถานที่ต่างๆ ในจังหวัดหรืออาจเป็นกลุ่มทัวร์

2.2 ผู้มาใช้บริการอื่นๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ซึ่งปัจจุบันนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหาร และสถานที่มากขึ้นเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับโรงแรมได้ ดังนี้

- ผู้มาใช้บริการประชุมสัมมนา
- ผู้มาใช้บริการด้านสถานที่จัดเลี้ยงต่างๆ
- ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม
- ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรม

#### 3.4.1 พฤติกรรมผู้ใช้อาคารแต่ละประเภท

##### 3.4.1.1 พฤติกรรมผู้ให้บริการ

พฤติกรรมผู้ใช้บริการของโรงแรมจะแตกต่างกัน ตามประเภทของบุคคลที่ทำงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

##### 1. ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง

เวลาทำงาน 8.30 – 16.30 น.

เวลาพัก 12.00 – 13.00 น.

พฤติกรรม เดินทางมาถึงโรงแรมเข้าไปยังสำนักงาน ดอกรับบัตรเพื่อลงเวลา

ทำงาน ตรงไปยังส่วนเจ้าหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่และ  
ปฏิบัติงานตนเองจนหมดเวลาทำงาน แล้วเดินทางกลับ

## 2. เจ้าหน้าที่ทั่วไป

เวลาการทำงานเป็นได้ 2 ลักษณะ คือ

- ทำเป็นผลัด เวลา 8.30 – 16.30 น.  
16.30 – 24.00 น.
- ทำงานไม่เป็นผลัด 8.30 – 17.00 น.

เวลาพัก ผลัดกันไป

**พฤติกรรม** เดินทางมาถึงโรงแรมลงเวลาที่เครื่องตอกบัตรแล้วไปยังห้อง  
เปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นชุดตามกำหนดของโรงแรม แล้วไปยังส่วน  
ที่ปฏิบัติหน้าที่ทำงานจนหมดเวลาทำงาน แล้วเดินทางกลับ

## 3. ลูกจ้างและพนักงานบริการ

เวลาทำงาน แบ่งการทำงานเป็นผลัด และเข้าปฏิบัติงานตามเวลาบริการ  
ของส่วนที่รับผิดชอบ

**พฤติกรรม** เช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่ทั่วไป

### 3.4.1.2 พฤติกรรมผู้รับบริการ

พฤติกรรมของผู้รับบริการนั้นแตกต่างกันตามประเภท และความประสงค์ของ  
การใช้บริการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### 1. ผู้มาพักโรงแรม ซึ่งมีประเภทต่างๆ คือ

- ผู้ที่เดินทางเพื่อทำธุรกิจสัมมนา ( นักธุรกิจ )

**เวลาเข้าใช้** ตลอดวันไม่มีเวลากำหนด

**การเดินทาง** ส่วนตัว รถรับจ้าง รถของโรงแรม

**พฤติกรรม** เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรมจะเข้าสู่บริเวณล็อบบี้เพื่อ  
ติดต่อห้องพัก หลังจากนั้นก็จะเข้าไปในห้องพักหรือ

อาจนั่งเล่นคืมเครื่องคืมคอฟฟี่รี่อป แล้วจึงเข้าห้อง

ทำธุระในห้องเสร็จก็จะออกมาอะไรกินที่ห้องอาหารใน  
ห้องอาหารตอนเย็น

- ผู้ที่มาพักโดยการจองห้องพักไว้ก่อนหรือเลือกที่จะพักโรงแรมนี้
- เวลาเข้าใช้ ไม่มีกำหนดตายตัว ส่วนมากจะมาช่วงเย็น – ค่ำ
- การเดินทาง รถส่วนตัว รถรับจ้าง
- พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึงจะไปยังล็อบบี้ เพื่อติดต่อห้องพัก หรืออาจนั่งพัก แล้วไปยังห้องพักทำธุระเสร็จก็จะมาใช้บริการส่วนต่างๆของโรงแรม

## 2. ผู้มาใช้บริการ อาจเป็นคนเดียว หรือเป็นกลุ่มก็ได้

- ผู้ใช้บริการประชุมสัมมนา

- เวลาเข้าใช้ 08.30 – 17.00 น.
- การเดินทาง รถส่วนตัว รถรับจ้าง
- พฤติกรรม ต้องมีการติดต่อของสถานที่ล่วงหน้า เมื่อถึงกำหนดเวลาโรงแรมสถานที่ไว้ให้ผู้ใช้บริการ เมื่อผู้เข้ามาถึงก็จะไปยังห้องประชุมและ โรงแรมอาจมีการเตรียมของว่างไว้บริการ และเมื่อเสร็จประชุมก็จะเดินทางกลับหรือบางส่วนอาจมีการจองห้องพักของโรงแรมเป็นที่พักด้วย แล้วอาจจะใช้บริการส่วนต่างๆของโรงแรมด้วย

- ผู้ใช้บริการด้านสถานที่จัดเลี้ยงต่างๆ

- เวลาเข้าใช้ 11.00 – 14.00 น. หรือ 18.00 – 21.00 น.
- การเดินทาง รถส่วนตัว รถรับจ้าง
- พฤติกรรม เมื่อจองสถานที่และแจ้งความประสงค์แก่โรงแรมแล้ว เมื่อถึงเวลาดำหนด โรงแรมจะเตรียมสถานที่และอาหารเครื่องดื่มไว้ เมื่อผู้ใช้บริการมาถึงอาจเข้าห้องจัดเลี้ยงได้เลย เมื่อเสร็จสิ้นก็จะเดินทางกลับ หรือบางส่วนอาจมีการจองห้องพักของโรงแรมเป็นที่พักด้วยแล้วอาจจะใช้บริการส่วนต่างๆของโรงแรมด้วย

- ผู้ที่มาติดต่อแขกที่พักอยู่ในโรงแรม

- เวลาเข้าใช้ ไม่แน่นอนแล้วแต่การนัดหมาย
- การเดินทาง รถส่วนตัว รถรับจ้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**พฤติกรรม** ผู้ที่มาติดต่อกับแขกอาจมีการนัดหมายไว้หรือไม่นัด -  
 หมายไว้ เมื่อเดินทางมาถึงแขกก็จะไปตามที่นัดหมาย  
 กันเอาไว้เช่น ที่ล็อบบี้ คอฟฟี่ช็อป ฯลฯ ส่วนแขกที่  
 ไม่ได้นัดหมายก็จะมาติดต่อที่เคาน์เตอร์ เพื่อสอบถาม  
 ถึงห้องพัก หลังจากนั้นพนักงานก็จะแจ้งแก่แขกของ  
 ใจ โดยส่วนมากอาจจะนั่งในล็อบบี้ คอฟฟี่ช็อปเมื่อ  
 ติดต่อธุรกิจเสร็จ อาจจะเข้าไปใช้บริการในส่วนอื่นๆ  
 ของโรงแรมต่อ แล้วเดินทางกลับ

### 3.4.2 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ

#### 3.4.2.1 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนโถงต้อนรับ

##### ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ Front Desk มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 06.00 - 14.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 14.00 - 22.00 น.

ผลัดที่ 3 ตั้งแต่ 22.00 - 06.00 น.

##### 1. ผู้ใช้บริการในส่วนหน้า

หน้าที่ คอยดูแลการทำงานบริเวณส่วนหน้า

บทบาท รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ และนำคำสั่งไปปฏิบัติในบริเวณส่วน

หน้า

กิจกรรม คอยดูแลการทำงานให้คำแนะนำแก่แขกเพิ่มเติม เมื่อเกิดปัญหา  
 ต่างๆขึ้น

##### 2. แผนกทะเบียน

หน้าที่ ลงทะเบียนเข้าออกของแขก

บทบาท อยู่ในเคาน์เตอร์ คอยให้บริการลงทะเบียนการเข้าพักของแขก  
 และทำสถิติการเข้าพักของแขก และเก็บกุญแจห้องพัก

กิจกรรม เมื่อแขกแสดงความต้องการที่จะเข้าพักในโรงแรม ต้องเช็คดูว่า  
 ห้องไหนว่างแก่แขก และให้แขกเซ็นชื่อ ขอบุคคลสำคัญ เช่น  
 พาสปอร์ต หรือบัตรประชาชน แล้วเอากุญแจแล้วบอกห้องพัก  
 ให้แก่แขก จากนั้นจะเข้ามายกสัมภาระไปยังห้องพักเรียบร้อย

ทำรายงานประจำวัน และติดต่อแม่บ้านเพื่อเตรียมเครื่องบริการ  
แก่แขก รวบรวมข้อมูล

**เฟอร์นิเจอร์** เกาน์เตอร์ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ เก้าอี้นั่งทำงาน

### 3. แผนกประชาสัมพันธ์

**หน้าที่** ให้ข่าวสารและให้คำแนะนำแก่แขกผู้มาพักนอกจากนั้นยัง  
บริการด้านไปรษณีย์ โทรเลขและเทเล็กซ์ด้วย

**กิจกรรม** เมื่อแขกมาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรมต้องการตรวจเช็คที่  
ใส่ชื่อแขกตามเรียงลำดับอักษรและหมายเลขห้องพัก เมื่อมีการ  
จัดเลี้ยงแล้วแขกไม่ทราบห้องก็จะบอกตำแหน่งแก่แขก

**บทบาท** ตอบข้อซักถาม แจกเอกสาร แนะนำสถานที่ท่องเที่ยว  
บริการด้านการสื่อสาร

### 4. พนักงานเก็บเงิน

**หน้าที่** เก็บค่าบริการต่างๆของแขกที่มาพักในโรงแรมและแลกเปลี่ยนตรา  
ให้กับแขก

**บทบาท** รับบิลจากแผนกทะเบียนมาคิดเงินค่าห้องพักของแขกทุกๆวันใน  
ขณะที่แขกพักในโรงแรม และคอยเช็คไปยังแผนกต่างๆว่า  
แขกได้เข้าไปใช้บริการอะไรบ้างภายในโรงแรม

**กิจกรรม** คอยรับบิลจากแผนกทะเบียนเมื่อแขกใช้บริการ แล้วคิดค่า  
ห้องพักเป็นประจำวัน และเช็คว่างuestได้ใช้บริการอะไรบ้าง  
แล้วคิดเงิน รับเงินและนำบิลให้แก่แขก

**อุปกรณ์** เครื่องเก็บเงิน

**เฟอร์นิเจอร์** เก้าอี้ เกาน์เตอร์

### 5. แผนกฝากของ

**หน้าที่** เก็บของมีค่าที่แขกเอามาฝาก

**บทบาท** อยู่ในตำแหน่งเกาน์เตอร์คอยฝากของมีค่า ของแขกที่มาพักใน  
โรงแรม

**กิจกรรม** รับของมีค่าเมื่อแขกนำฝาก ต้องเก็บของมีค่านั้นอย่าง  
ระมัดระวัง

**อุปกรณ์** ผู้เก็บของฝากต่างๆ และเอกสารในการเช็ครายชื่อของที่แขกมา  
ฝาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6. พนักงานยกกระเป๋า

หน้าที่	บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้แก่แขก
บทบาท	ขนกระเป๋าเดินทางของแขกไปยังห้องพักหรือรถ นอกจากนี้ยังบริการตามหาแขกมารับโทรศัพท์เมื่อมีโทรศัพท์ถึงแขก
กิจกรรม	อยู่ที่บริเวณทางเข้า คอยรับกระเป๋าก่อนขนไปยังห้องพักเมื่อแขกลงทะเบียนเสร็จ และยกกระเป๋าไปยังรถแขกเมื่อแขกออกจากโรงแรม

## 7. แผนกของห้องพัก

หน้าที่	รับจองห้องพัก
บทบาท	คอยรับฟังคำประสงค์ของแขก ว่าแขกต้องการจำนวนห้องพักเท่าใด คอยสอบถามแผนกทะเบียนว่ามีห้องพักเพียงพอหรือไม่
กิจกรรม	คอยรับโทรศัพท์ของแขกที่จองหรือแขกที่มาติดต่อด้วยตนเองว่ามีความต้องการห้องพักแบบไหนและจะทำบัตรจองห้องพักแก่แขก

อุปกรณ์ โทรศัพท์ บัญชีรายชื่อผู้จองห้องพัก

เฟอร์นิเจอร์ เคาน์เตอร์ทำงาน, เก้าอี้

## 8. แผนกรับโทรศัพท์

หน้าที่	คอยรับโทรศัพท์
บทบาท	คอยรับโทรศัพท์ที่โทรเข้ามายังโรงแรม แล้วต่อสายไปยังส่วนบริการอื่นๆ
กิจกรรม	เมื่อมีโทรศัพท์เข้ามายังโรงแรม แล้วถามว่าต้องการติดต่อส่วนไหนกับใคร แล้วต่อไปยังส่วนนั้นตามความประสงค์ของผู้ที่โทรมา

อุปกรณ์ โทรศัพท์พร้อมเครื่องโอนสายโทรศัพท์, สมุดจดบันทึก

เฟอร์นิเจอร์ เคาน์เตอร์ทำงาน, เก้าอี้

### 3.4.2.2 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนล็อบบี้เอนันท์ (LOBBY LOUNGE)

#### ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ ทำงาน 2 ผัฒด

ผัฒดที่ 1 ตั้งแฒด 9.00 – 18.00 น.

ผัฒดที่ 2 ตั้งแฒด 18.00 – 02.00 น.

#### 1. ผู้จัฒดการ

หน้าทที่ ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในล็อบบี้

บทบาท รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ มาประสานงานกับพนักงานภายใน ตรวจสอบความเรียบร้อยพร้อมทั้งให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุง อย่างสม่าเสมอ

กิจกรรม คอยให้คำแนะนำแขก คอยดูแลความสงบเรียบร้อย

#### 2. แคชเชียร์

หน้าทที่ ดูแลเกี่ยวกับการเงินภายในล็อบบี้

บทบาท เช็คยอดเงินแต่ละโต๊ะ รับเงิน ทอนเงินและทำบัญชีในแต่ละวัน

กิจกรรม พนักงานจะนำไปสั่งของแขก มาให้แคชเชียร์คิดเงินแล้วให้พนักงานไปเก็บเงินกับแขก ถ้าแขกพักในโรงแรมให้แขกเซ็นชื่อ บอกหมายเลขห้องพัก เพื่อทำการส่งบิลไปยังฝ่ายบัญชี และเมื่อหมดการให้บริการก็จะรวมยอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จ นำบัญชีเสนอผู้จัฒดการและฝ่ายบัญชีต่อไป

อุปกรณ์ เครื่องคิดเงิน

เฟอร์นิเจอร์ โต๊ะทำงาน , เก้าอี้ทำงาน

#### 3. บาร์เทนเดอร์

หน้าทที่ ผสมเครื่องดื่ม จัฒดการเรื่องเครื่องดื่ม

บทบาท คอยรับรายการจากพนักงานบริการ แล้วผสมเครื่องดื่มไว้หน้าเคาน์เตอร์ เพื่อที่จะรอให้แขกนำไปเสิร์ฟและจัฒดอาหารว่าง

กิจกรรม รับใบรายการส่งของ แล้วจัฒดรายการตามสั่งนำไปไว้หน้าเคาน์เตอร์ พอเสร็จแล้ววางเครื่องดื่มไว้หน้าเคาน์เตอร์เพื่อที่จะรอให้พนักงานนำไปเสิร์ฟแก่แขกต่อไป

อุปกรณ์ ภาชนะต่างๆในการผสมเครื่องดื่ม

เฟอร์นิเจอร์ เคาน์เตอร์บาร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. พนักงานเสิร์ฟ

หน้าที่	บริการเสิร์ฟอาหารเครื่องดื่มต่างๆแก่แขก
บทบาท	เข้าทำงานก่อน 30 นาที พร้อมเปลี่ยนเครื่องแบบ ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งาน รวมทั้งเก็บโต๊ะแก้วต่างๆ
หน้าที่	เมื่อแขกเข้ามาภายในก็จะจัดหาที่นั่งให้แก่แขก ให้ใบรายการแล้วถามแขกว่าต้องการอะไร จดรายการส่งไปให้บาร์เทนเดอร์แล้วคอยนำมาเสิร์ฟแก่แขก คอบรับบริการแก่แขกเมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่ม เมื่อจะคิดเงินให้นำบิลที่แคชเชียร์มาให้แก่แขกพร้อมเก็บเงินแขกแล้วกล่าวขอบคุณ

#### 5. พนักงานเล่นดนตรี

หน้าที่	บริการเล่นดนตรีภายในล็อบบี้
บทบาท	อยู่บริเวณเวทีคอยเล่นเพลงควบคุมเสียงเพลง และบรรยากาศเสียงภายในล็อบบี้

#### 3.4.2.3 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

เปิดบริการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
บริการ	เครื่องดื่มทุกชนิด
ก. ผู้ให้บริการ	
ผู้ให้บริการแบ่งเป็น	3 มลัด
มิลัดที่ 1 ตั้งแต่	08.00 - 16.00 น.
มิลัดที่ 2 ตั้งแต่	16.00 - 24.00 น.
มิลัดที่ 3 ตั้งแต่	24.00 - 08.00 น.

#### 1. ผู้จัดการคอฟฟี่ช็อป

หน้าที่	ดูแลความเรียบร้อยภายในคอฟฟี่ช็อป
บทบาท	รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ และนำมาประสานงาน
กิจกรรม	คอยแนะนำปรึกษา ส่งงานให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**2. กัปตัน**

หน้าที่	ควบคุมการทำงานของพนักงานเสิร์ฟ
บทบาท	คอยรับคำสั่งจากหัวหน้า คอยให้คำแนะนำแก่พนักงานบริการ แขก
กิจกรรม	คอยตรวจตราดูแลการทำงานของพนักงานบริการ ดูแลแขก อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาแก่แขก

**3. หัวหน้าบาร์เทนเดอร์**

หน้าที่	ควบคุมดูแลการทำงานของบาร์เทนเดอร์
บทบาท	คอยดูแลการทำงานของพนักงานบาร์เทนเดอร์ โดยให้คำสั่งแก่ บาร์เทนเดอร์
กิจกรรม	ตรวจเช็ครายการสั่ง คอยควบคุมให้คำแนะนำแก่บาร์เทนเดอร์

**4. บาร์เทนเดอร์**

หน้าที่	ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง
บทบาท	คอยรับรายการจากพนักงานบริการ ผสมเครื่องดื่มจัดอาหารว่าง
กิจกรรม	รับรายการ และจัดอาหารตามสั่งแล้วนำมาวางหน้าเคาน์เตอร์ รอให้พนักงานนำไปเสิร์ฟแก่แขก

**5. แคชเชียร์**

หน้าที่	ดูแลเกี่ยวกับการเงิน
บทบาท	เช็คยอดเงินในแต่ละโต๊ะ จากนั้นรับเงิน ทอนเงิน และทำบัญชีในแต่ละวัน
กิจกรรม	เมื่อพนักงานบริการนำใบสั่งของแขก มาเทียบหน้าเคาน์เตอร์ แคชเชียร์จะนำมาคิดเงิน แล้วให้พนักงานไปเก็บเงิน ส่วน แขกที่พักอยู่ในโรงแรมจะให้แขกเซ็นชื่อก็ได้แล้วส่งบิลไปยัง ฝ่ายบัญชี และเมื่อห้องอาหารปิดจะต้องเช็คยอดเงินให้ตรงกับ ใบเสร็จ แล้วนำเสนอผู้จัดการและแผนกบัญชี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6. พนักงานบริการ ชาย - หญิง

หน้าที่	บริการเสิร์ฟอาหารให้แก่แขกผู้มาใช้บริการ
บทบาท	เข้าทำงานก่อนเวลา 30 นาที ใส่เครื่องแบบ แล้วตรวจเช็คอุปกรณ์การบริการให้เรียบร้อย เก็บโต๊ะและนำจานไปเก็บ
กิจกรรม	เข้าทำงานแล้วเตรียมอุปกรณ์ จัดโต๊ะให้เรียบร้อย และหาที่นั่งให้แก่แขก ตามความประสงค์ของแขกว่าต้องการอะไร จดบันทึกใบสั่งไปยังที่เตรียมอาหาร จากนั้นยกอาหาร เครื่องดื่มให้แก่แขก คอยเติมเครื่องดื่มให้แก่แขก เก็บจาน เก็บโต๊ะ และนำบิลมาให้แขกแล้วเก็บเงินไปให้แคชเชียร์

### 3.4.2.4 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องพัก ( GUEST ROOM )

การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องพักแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

ก. ผู้ให้บริการ

ข. ผู้รับบริการ

ก. ผู้ให้บริการบริเวณห้อง มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 06.00 - 14.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 14.00 - 22.00 น.

ผลัดที่ 3 ตั้งแต่ 22.00 - 06.00 น.

#### 1. ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

หน้าที่	ดูแลความเรียบร้อยภายในส่วนห้องพัก
บทบาท	รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงาน
กิจกรรม	คอยแนะนำให้คำปรึกษา สั่งงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชา

#### 2. หัวหน้าแม่บ้าน

หน้าที่	บริการดูแลความเรียบร้อยในแผนกแม่บ้านทั้งหมด
บทบาท	ควบคุมการปฏิบัติงานของแม่บ้านแต่ละชั้น พนักงาน
กิจกรรม	คอยแนะนำ และดูแลการทำงานของแม่บ้านประจำชั้น

### 3. พนักงานประจำชั้น

หน้าที่	บริการดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพักแต่ละชั้น
บทบาท	คอยดูแลทำความสะอาดความเป็นระเบียบ ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆภายในห้องพัก
กิจกรรม	คอยตรวจดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องพัก และบริการต่างๆ ภายในห้องพักเมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่ม

### 4. พนักงานประจำห้อง

หน้าที่	ดูแลเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆภายในห้องพัก
บทบาท	ตรวจเช็คอุปกรณ์ เครื่องเรือนต่างๆให้พร้อม และบริการต่างๆภายในห้องพักเมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่ม
กิจกรรม	ตรวจสอบ เบิกจ่ายอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในส่วนห้องพักให้ครบ ครันเสมอ

### 5. แผนกซักกรีด พนักงานซักกรีด

หน้าที่	ดูแลงานผ้าทั้งหมด
บทบาท	ดูแลรักษาความสะอาด พร้อมนำไปใช้งานอีกครั้ง
กิจกรรม	ทำความสะอาดผ้าทั้งหมดให้สะอาดทั้งของแขกที่ใช้บริการและผ้าที่ใช้ในโรงแรม และตรวจสอบสภาพของผ้าให้ดีเสมอ
ข. ผู้รับบริการ	ผู้รับบริการในส่วนห้องพัก คือ แขกที่มาพักในโรงแรม
หน้าที่	เป็นแขกของโรงแรม
บทบาท	ปฏิบัติตามกฎที่โรงแรมตั้งไว้
กิจกรรม	เมื่อแขกคิดต่อของห้องพักไว้แล้ว พนักงานขนกระเป๋าจะขนไปยังห้องพักที่จองไว้ แล้วแขกจะจัดของใส่ตู้เสื้อผ้า แล้วอาบน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.4.2.5 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนห้องจัดเลี้ยง , ประชุมสัมมนา ( BALLROOM )

เวลาทำงาน 09.00 - 02.00 น. ( ขึ้นอยู่กับผู้รับบริการ )

#### ก. ผู้ให้บริการ

##### 1. ผู้จัดการห้องจัดเลี้ยง

**หน้าที่** ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในงาน  
**บทบาท** รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ และนำมาประสานงานในความ  
 รับผิดชอบ  
**กิจกรรม** แนะนำให้คำปรึกษา ตั้งงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชา ตัดสินใจแก่  
 พนักงาน

##### 2. พนักงานต้อนรับ

**หน้าที่** บริการต้อนรับ  
**บทบาท** คอยรับคำสั่งและคอยติดต่อประสานงานกับผู้จัดการ  
**กิจกรรม** อยู่บริเวณทางเข้าในงาน คอยดูแลหาที่นั่งแก่แขก

##### 3. กัปตัน

**หน้าที่** บริการเสิร์ฟอาหารแก่แขกที่มาในงาน  
**บทบาท** รับคำสั่งจากหัวหน้า คอยดูแลควบคุมให้คำแนะนำแก่พนักงาน  
**กิจกรรม** ดูแลการทำงานของพนักงานบริการ

##### 4. พนักงานบริการ ชาย – หญิง

**หน้าที่** บริการเสิร์ฟอาหารให้แก่แขกในงาน  
**บทบาท** เข้าทำงานก่อน 30 นาที แต่งชุดให้เรียบร้อย ตรวจสอบดูแล  
 อุปกรณ์ให้พร้อม  
**กิจกรรม** เตรียมอุปกรณ์ จัดโต๊ะให้เรียบร้อย หาที่นั่งให้กับแขก  
 คอยเติม เสิร์ฟเครื่องดื่มอาหาร และเก็บอุปกรณ์บนโต๊ะ

##### 5. พนักงานควบคุมแสงสีเสียง

**หน้าที่** คอยควบคุมระบบแสง เสียง บรรยากาศภายใน  
**บทบาท** เข้าทำงานก่อนเวลา 1 ชม. ในการเตรียมห้องและอุปกรณ์ต่างๆ  
 ที่ใช้ในงาน  
**กิจกรรม** ตรวจสอบและระบบต่างๆ ให้เข้าที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ข. ผู้รับบริการ**

1. แยกที่มาพักในโรงแรม

2. บุคคลที่มาพักภายในโรงแรม ได้แก่ กลุ่มบุคคล, กลุ่มบริษัท กลุ่มทัวร์  
หน้าที่ มางานตามที่ได้รับเชิญจากเจ้าของงาน

บทบาท แต่งกายสุภาพ ลงชื่อก่อนเข้างาน

กิจกรรม รับประทานอาหาร, เดินรำ หรือปฏิบัติภารกิจต่างๆตามที่  
กำหนดในงาน เช่นการประชุมสัมมนา, งานรื่นเริง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 4

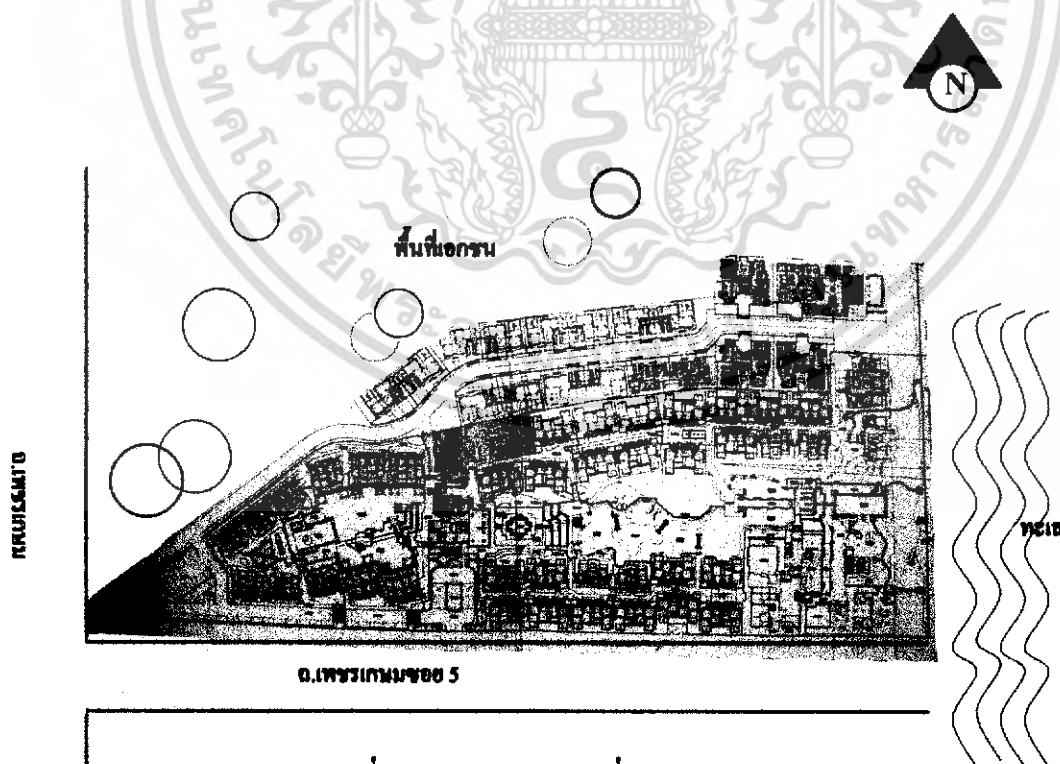
### การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

#### 4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโครงการ

##### สภาพแวดล้อมทั่วไป

โครงการโรงแรม โอเชียน แอนด์ รีสอร์ท หัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์เป็นโครงการที่ประกอบไปด้วย กลุ่มอาคารจำนวน 10 อาคาร บ้านพักจำนวน 42 หลัง ตั้งอยู่ ตั้งอยู่ ถนนเพชรเกษม ซอย.5 อ. หัวหิน จ. ประจวบคีรีขันธ์ โรงแรม โอเชียนแอนด์ รีสอร์ท หัวหิน มีเนื้อที่ประมาณ 17,568 ตารางเมตร ลักษณะที่ดินด้านหน้าติดกับถนนใหญ่ ด้านหลัง ติดกับหาดหัวหิน ทางเข้าหลักของโครงการอยู่ในทิศตะวันตกของโครงการ

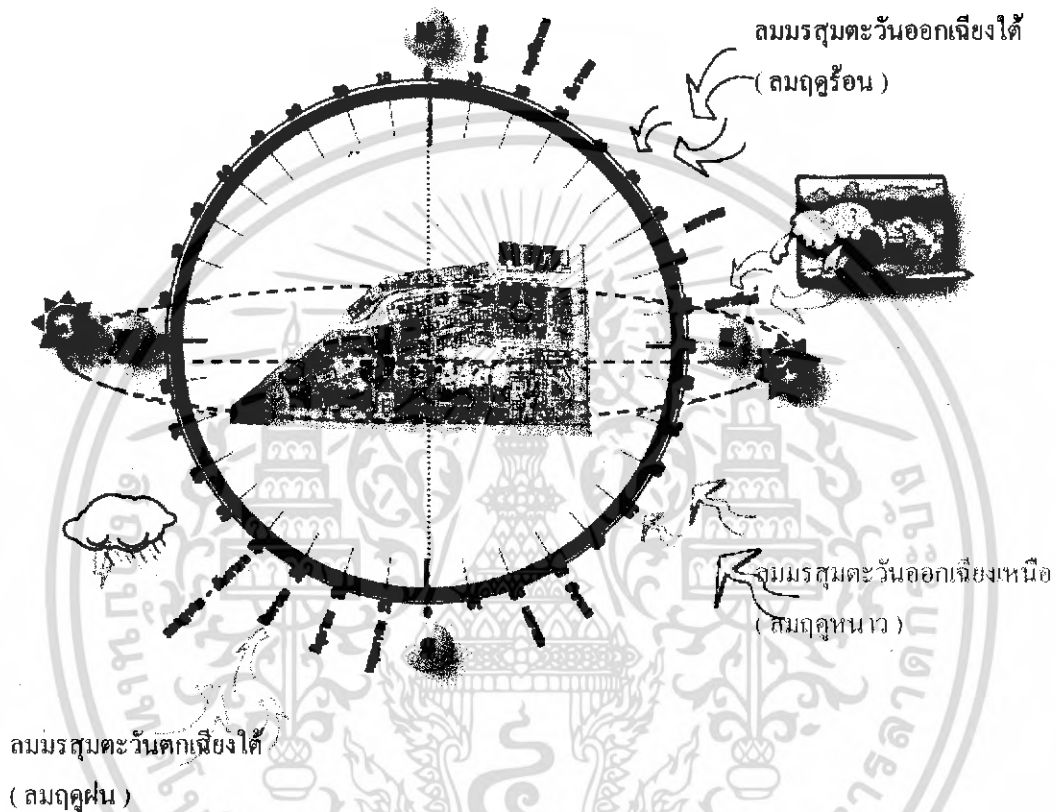
ทิศเหนือ	ติดกับ	พื้นที่เอกชน (พื้นที่ว่าง)
ทิศใต้	ติดกับ	พื้นที่เอกชน (พื้นที่ว่าง)
ทิศตะวันออก	ติดกับ	ทะเลอ่าวไทย
ทิศตะวันตก	ติดกับ	พื้นที่เอกชน (พื้นที่ว่าง)



**ภาพที่ 4.1 สภาพแวดล้อมทั่วไป**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากสภาพแวดล้อมโดยรอบของโครงการ ทำให้เกิดผลกระทบต่อตัวอาคาร  
ของโรงแรม ดังนี้



ภาพที่ 4.2 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อม

### เสียง

มีผลกระทบพอสมควรจากยานพาหนะที่เข้ามาส่งผู้โดยสารบนถนนด้านหน้าของโครงการ ส่วนตัวอาคารห่างจากถนนสายหลัก ประมาณ 500 เมตร จึงไม่มีผลกระทบกับส่วนนี้มากนัก และตัวอาคารที่ใกล้กับถนนมากที่สุด คืออาคารส่วนหน้าส่วนโรงแรมซึ่งจะส่งผลกระทบโดยตรง การแก้ปัญหาโดยการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยป้องกันเสียงรบกวนและฝุ่นละออง ทั้งยังช่วยให้เกิดความร่มรื่นแก่โครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### แสงแดด

แสงแดดจะมีผลกระทบต่อตัวอาคารซึ่งแยกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้ กลุ่มอาคารส่วนโรงแรม คือ อาคารโรงทางเข้า, อาคารสปาแสงแดดจะไม่ค่อยมีผลกระทบต่อตัวอาคารมากเท่าใด เพราะลักษณะของการวางผังอาคารจะเอาด้านข้างของอาคารตามแนวขึ้น – ลงของดวงอาทิตย์ ซึ่งแต่ละอาคารจะเชื่อมติดกันเป็นกลุ่มอาคาร เรื่องของแสงแดดก็จะไม่ค่อยมีผลกระทบต่อกลุ่มตัวอาคารดังกล่าวนี้ ส่วนบ้านในแบบ villa มีจำนวน 42 หลัง การจัดวางผังเอาด้านหน้าของบ้านตามแนวขึ้นของลงของดวงอาทิตย์ซึ่งจะได้รับผลกระทบโดยตรงการแก้ปัญหาโดยการใช้และม่านเพื่อช่วยลดปริมาณแสงและความร้อนที่จะเข้าสู่อาคารได้

### อุณหภูมิ

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์เป็นจังหวัดที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่สภาพลมฟ้าอากาศของจังหวัดในฤดูฝนค่อนข้างร้อนมาก ในฤดูฝนก็มีฝนตกชุกทั้งนี้เนื่องจากภูมิประเทศส่วนใหญ่ติดชาย ทะเลมีภูเขาสลับซับซ้อนและมีป่าไม้มากนั่นเอง การแก้ปัญหาเรื่องของอุณหภูมิโดยการปลูกต้นไม้เพื่อสร้างความร่มรื่นให้กับโครงการ

### ลม

#### ทิศทางการลมหลัก

พัฒนาทางทิศใต้ในระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม

พัฒนาทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ในระหว่างเดือน มิถุนายน – กันยายน

พัฒนาทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือในเดือน ตุลาคม – มกราคม

ลมที่พัฒนาโครงการ คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ( ลมฤดูหนาว ) , ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ ( ลมฤดูร้อน ) และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ( ลมฤดูฝน ) ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อโครงการดังนี้ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือจะพัฒนาจากด้านหลังของโครงการ ตัวอาคาร tropical และบ้านพัก villa ส่วนจะได้รับผลกระทบโดยตรงซึ่งบริเวณรอบๆ จะเป็นที่โล่ง และลมที่พัดเข้ามาช่วยพัดพาความชุ่มชื้นจากทะเลด้านหลังของโครงการซึ่งเป็นผลดีต่อโครงการ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ จะพัฒนาเข้าสู่ด้านข้างของโครงการซึ่งตัวอาคารที่ได้รับผลกระทบคืออาคาร tropical ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้จะพัดเข้าสู่ด้านหน้าของโครงการ อาคารที่ได้รับผลกระทบบ้างเล็กน้อยพอสมควรมีการติดตั้งกันสาดก็จะช่วยกันลมที่จะพัดฝนเข้าสู่ตัวอาคารได้ ส่วนอีกอาคารที่ได้รับผลกระทบคืออาคารห้องพักปิก ซ้าย และ ขวา ได้รับผลกระทบมากที่สุด เพราะลมอาจจะพัดเอาฝนสาดเข้าทางเดินร่วมหน้าห้องซึ่งเปิดโล่งได้

## ฝน

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์เป็นจังหวัดที่ฝนตกค่อนข้างชุก ช่วงที่ฝนตกมากที่สุดคือเดือนมิถุนายน-ตุลาคม ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อตัวอาคารบ้าง ในส่วนอาคารที่ได้รับผลกระทบคือห้องพักทางด้านปีกซ้าย และอาคาร ภัตตาคาร ถ้าเวลาฝนสาดเข้ามาก็จะส่งผลกระทบต่อทางเดินเชื่อมระหว่างห้องซึ่งเป็นพื้นที่เปิดโล่ง การแก้ปัญหาโดยการออกแบบให้ที่บังแดดและฝนด้านบนราวระเบียงให้ต่ำก็จะช่วยได้ ส่วนอาคารอื่นๆไม่ค่อยมีปัญหาในเรื่องของฝนเพราะสถาปนิกได้ออกแบบให้อาคารมีชายคาที่ยื่นออกมาพอสมควร

## 4.2 การวิเคราะห์รูปแบบสถาปัตยกรรม

### รูปแบบสถาปัตยกรรม

โครงการโรงแรม โอเชียน แอนด์ รีสอร์ท หัวหิน ประกอบด้วยกลุ่มอาคารทั้งหมด 10 อาคาร โดยอาคาร โถงทางเข้า เป็นอาคารสูง 2 ชั้น, อาคาร ภัตตาคารจะเป็นอาคารสูง 3 ชั้น โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก โครงสร้างหลังคาเป็นเหล็กมุงกระเบื้อง ส่วนบ้านพัก villa ห้องพักจะมี 42 หลัง โครงสร้างบ้านเป็นคอนกรีตคานมุงกระเบื้อง

### การจัดพื้นที่ใช้สอย แบ่งตามอาคารดังนี้

1. อาคารโถงทางเข้า เป็นอาคาร 2 ชั้น มีองค์ประกอบดังนี้ ชั้นที่ 2 จะเป็นส่วนของล็อบบี้ ล็อบบี้เลาจน์ ส่วนชั้นที่ 1 จะเป็นส่วนสำนักงาน
2. อาคารภัตตาคาร เป็นอาคาร 3 ชั้น มีองค์ประกอบดังนี้ ชั้นที่ 1-2 จะเป็นส่วนที่ให้บริการอาหาร ครั้ว ส่วนชั้นใต้ดินเป็นส่วนรับประทานอาหารพนักงาน ครั้วพนักงาน
3. อาคาร สปา เป็นอาคารชั้นเดียว จำนวน 6 อาคาร มีองค์ประกอบดังนี้
  - ส่วนพักผ่อน
  - ส่วนต้อนรับ
  - ห้องออกกำลังกาย
  - ร้านเสริมสวย
  - ห้องสปา 6 ห้อง
  - ศาลานวดไทย 3 หลัง

#### 4. บ้านพัก villa เป็นบ้านพัก 1 ชั้น และ 2 ชั้น มีองค์ประกอบดังนี้

- บ้านพักริมสระว่ายน้ำ มี 6 หลัง 1 หลัง มี 4 ห้องพัก
- บ้านพักริมสระบัวน้ำ มี 5 หลัง 1 หลัง มี 4 ห้องพัก
- ห้องพัก 1 ห้องนอน มี 41 หลัง 1 หลังมี 2 ห้องพัก
- ห้องพัก 2 ห้องนอน มี 4 หลัง
- ห้องชุดริมหาด 1 หลัง
- ห้องชุดริมหาดใหญ่ 1 หลัง

#### การจัดทางสัญจร

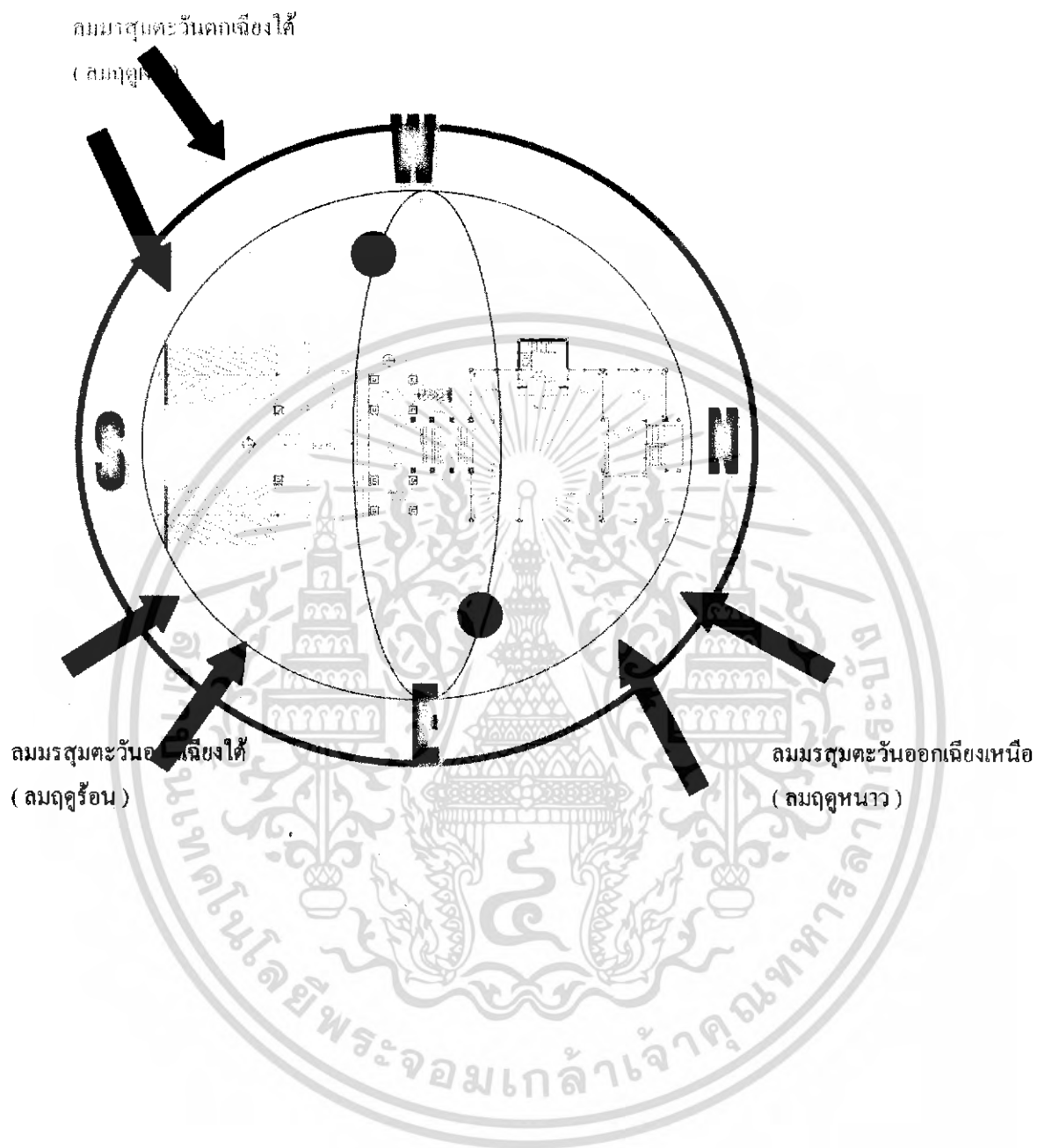
ทางสัญจรหลักของโครงการจะอยู่ที่อาคาร โถงทางเข้าเริ่มจากทางเข้าหลักและกระจายไปสู่อาคารและส่วนต่างๆ คือ ล็อบบี้, ล็อบบี้ลิฟต์, ภัตตาคาร, คอบบี้ช้อปปิ้ง, บ้านพัก ซึ่งแต่ละอาคารจะมีทางเชื่อมกัน ไปส่วนอาคารต่างๆ ก็จะมีทางเข้าหลักในส่วนของแยกไปยังส่วนของสระว่ายน้ำ, สำหรับทางสัญจรในส่วนของอาคารโรงแรมจะแบ่งเป็น 2 ส่วน คืออาคารบ้านพักในส่วนปีกซ้ายและปีกขวา จะมีทางเดินเชื่อมต่อกันอยู่ในส่วนอาคาร โถงทางเข้าของโครงการ และอาคารบ้านพักแบบ ห้องชุดริมหาด จะอยู่ที่ทิศตะวันตกของโครงการและเป็นอาคารเดี่ยวติดทะเลพื้นที่ 2 ฝั่งของโครงการและส่วนบ้านพักพัก villa มีทางสัญจรมาจากส่วนอาคาร โถงทางเข้า เดินผ่านส่วนสวนภายในและสระว่ายน้ำ

#### 4.2.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ

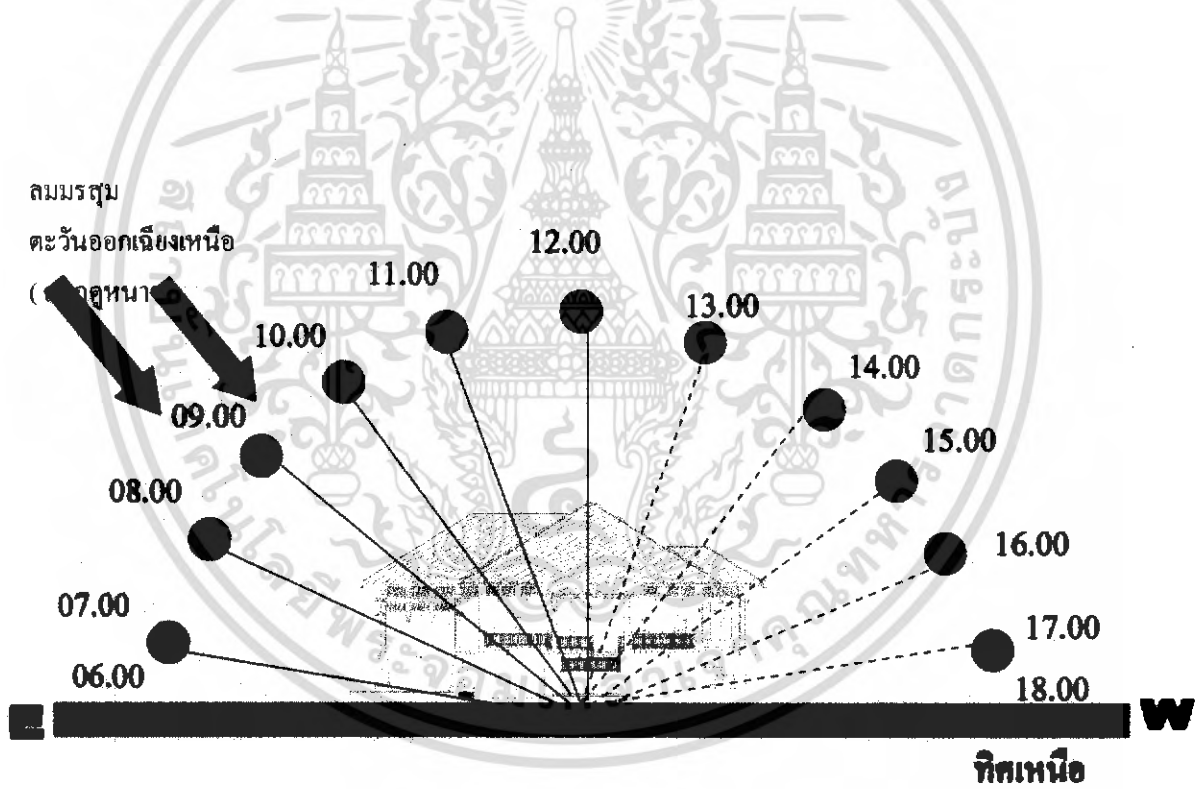
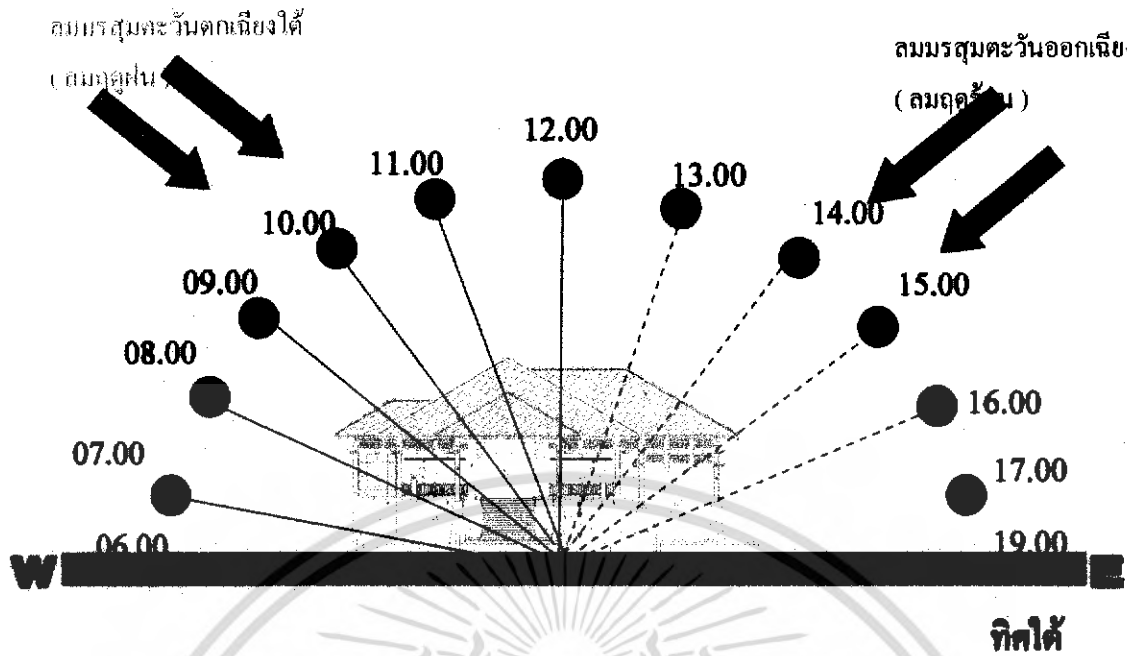
แยกเป็นแต่ละอาคารดังนี้

1. อาคาร โถงทางเข้า
2. อาคารภัตตาคาร
3. อาคารสปา
4. บ้านพัก VILLA

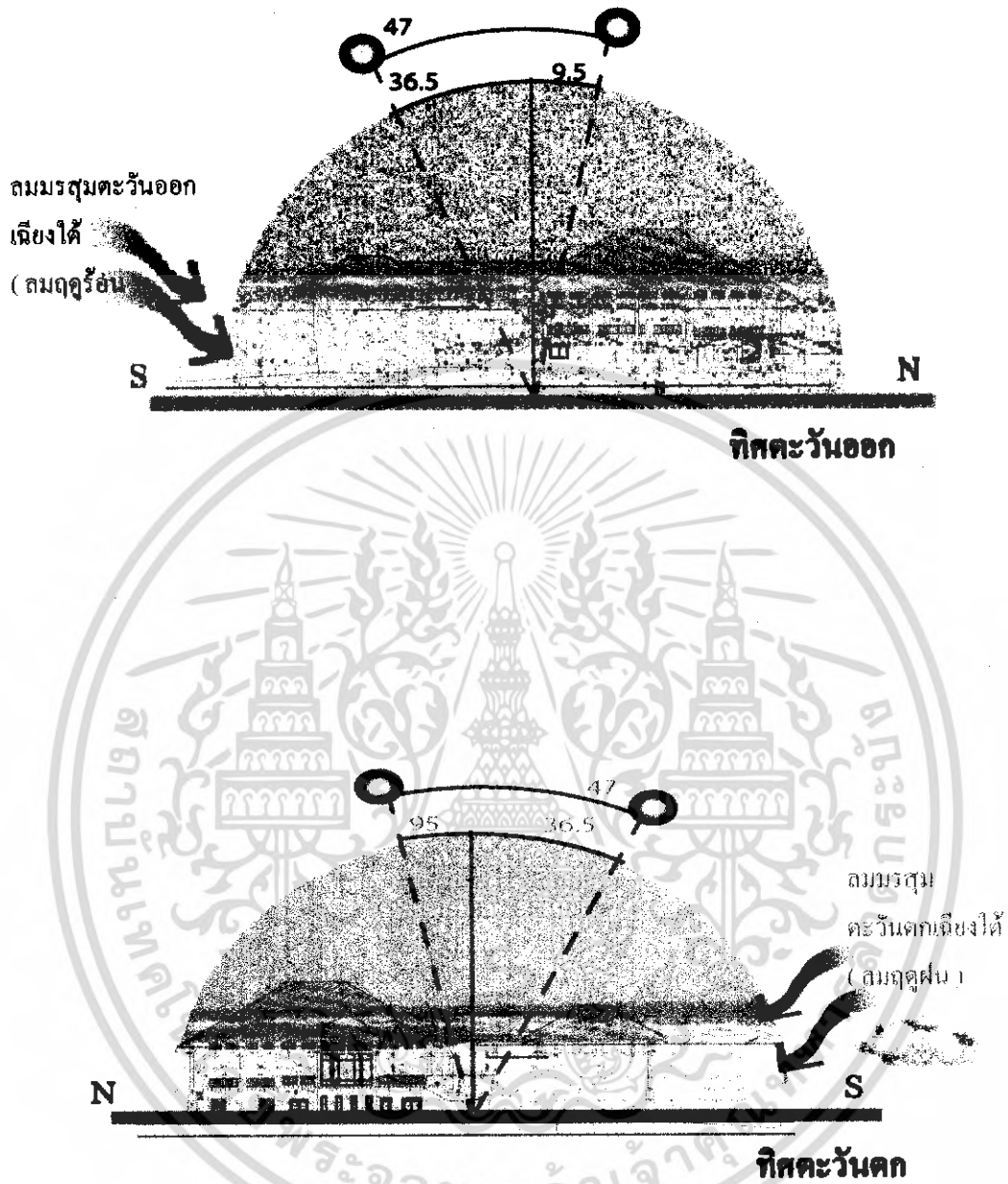
## 1. อาคารโองทางชั้นและอาคารโรงนม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารโถงทางเข้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารโรงงานเข้า

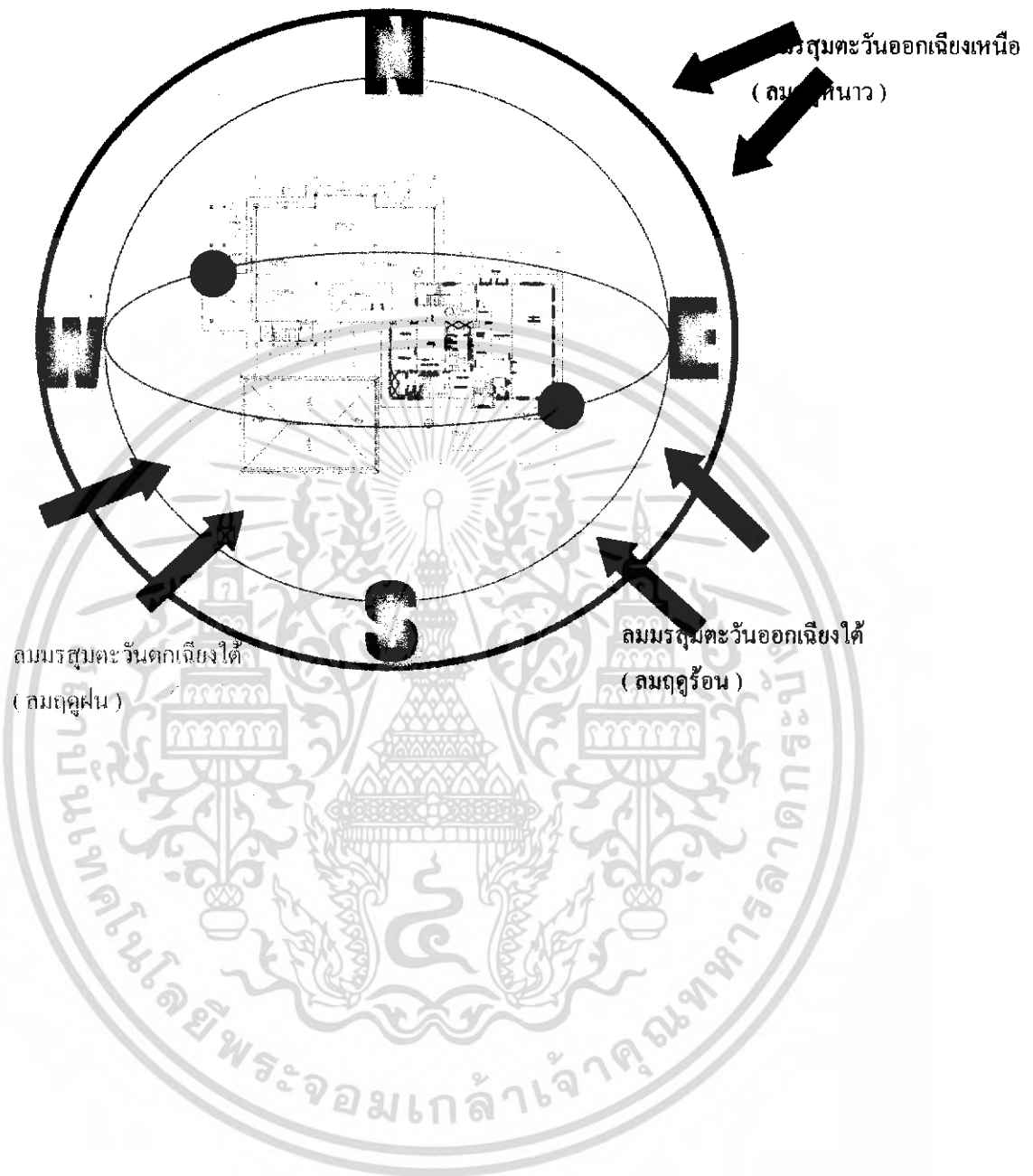
อาคารโรงงานเข้า			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออกจะไม่มีผลกระทบมากนักเพราะด้านทิศตะวันออกของอาคาร โรงงานเข้าจะมีอาคารสี่อับที่เงาบังแสงได้ และมีส่วนของสระน้ำช่วยเหลืองความร้อน	ได้รับผลกระทบจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) ซึ่งจะพัดพาเอาฝุ่นละอองเข้ามายังตัวอาคารที่มีลักษณะเป็นอาคารเปิดได้ มีส่วนของอาคาร ช่วยกันฝุ่นละอองได้บ้าง แต่ก็ช่วยในเรื่องของการถ่ายเทอากาศได้ การแก้ปัญหาโดยการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยในการป้องกันฝุ่นละออง	सानฝนมีผลกระทบกับ 2 ส่วนคือส่วนภัตตาคารและส่วนล็อบบี้ฮอลล์มีผลกระทบบ้างพอสมควรเมื่อกระแสลมแรงจะพัดเอาฝนสาดมายังส่วนของทางเดินโดยรอบได้ การแก้ปัญหาโดยการใช้วัสดุที่กันน้ำและการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

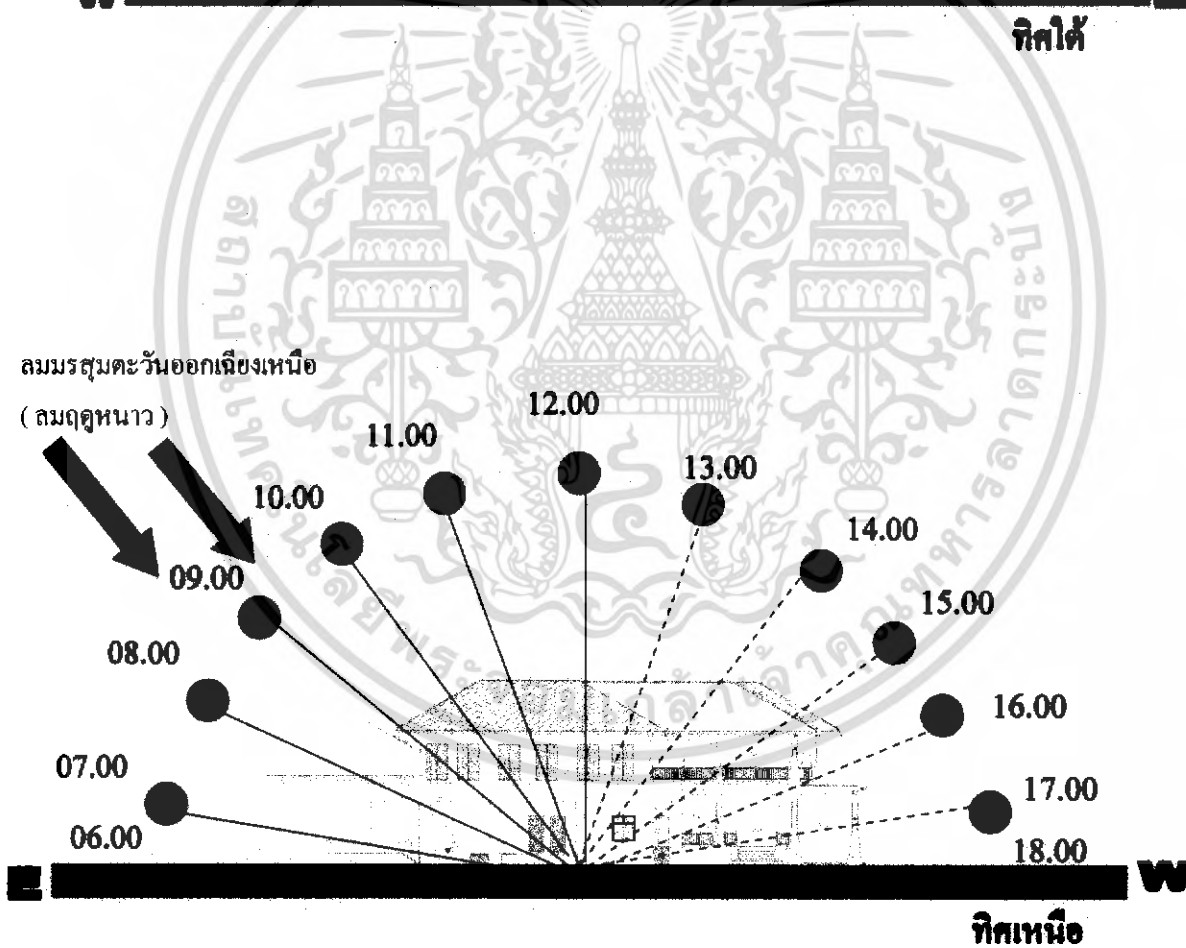
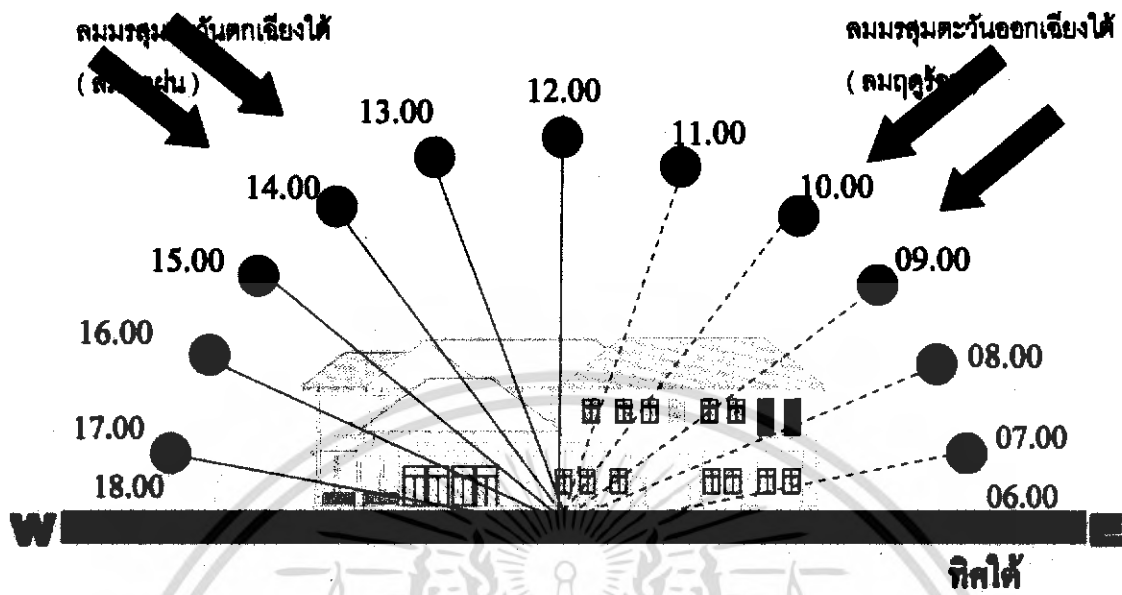
ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

อาคารโถงทางเข้า,อาคารส่วนโรงแรม ( ต่อ )			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศใต้	แสงแดดช่วงบ่ายจะไม่มี ผลกระทบต่อส่วนอาคาร มากนักเพราะแสงแดดเข้าใน ด้านข้างทั้งในช่วงตอนเช้า และตอนเย็น	ได้รับผลกระทบ จากลมมรสุม ตะวันออกเฉียงใต้และ ลมมรสุมตะวันตกเฉียง ใต้ ซึ่งจะพัดพาเอาฝุ่น ละอองเข้ามายังตัว อาคาร การแก้ปัญหา โดยการปลูกต้นไม้เพื่อ ช่วยในการกรองฝุ่น ละออง	มีผลกระทบบ้าง พอสมควรเมื่อกระแส ลมแรงจะพัดเอาฝน สาตามายังส่วนของ ทางระเบียงของ ห้องพัก การแก้ปัญหาสำคัญ สาตกั้นฝน สามารถ ช่วยบังแสงได้และฝน ได้
ด้านทิศ ตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์จะอ้อม ไปทางทิศใต้ ทำให้ตัว อาคารจะได้รับผลกระทบ เล็กน้อยในส่วนของทางเดิน รอบการแก้ปัญหา โดยการ ปลูกต้นไม้ด้านทิศใต้ของ อาคารเพื่อช่วยลดปริมาณ แสงแดด	ไม่ค่อยมีผลกระทบ เพราะอาคาร tropical ที่อยู่ติดกันจะช่วยลด กระแสลมที่จะพัด มายังอาคาร โถงทางเข้า	ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเท่าใดเพราะด้าน นี้จะมีทางเชื่อมไปยัง อาคารลิโอบบี้ซึ่งจะ ช่วยป้องกันความแรง ของฝนที่จะสาตกเข้า มายังตัวอาคารได้
ด้านทิศ ตะวันตก	แสงแดดช่วงบ่ายจะมี ผลกระทบต่อทิศตะวันตก ของอาคารในช่วงเวลา 13.00 – 16.00น. แสงจะผ่านส่วน ลิโอบบี้และส่วนโรงแรมทาง เดินหน้าห้องพัก การแก้ ปัญหา โดยการปลูกต้นไม้ ด้านทิศใต้ของอาคารเพื่อ ช่วยลดปริมาณแสงแดด	ลมมรสุมตะวันตกเฉียง ใต้ที่จะพัดมาด้านนี้จะ ไม่ค่อยมีผลกระทบ เท่าใดเพราะอาคาร tropical ซึ่งอยู่ติดใน ด้านนี้จะช่วยลดความ แรงของกระแสลมที่จะ พัดเข้ามาได้	มีผลกระทบในส่วน โรงแรมเพราะด้านนี้ จะมีทางเชื่อมไปยัง อาคารห้องพัก จะพัด ฝนเข้ามาด้านข้างของ ตัวตึก ไม่มีปัญหาเท่า ไรหนัก

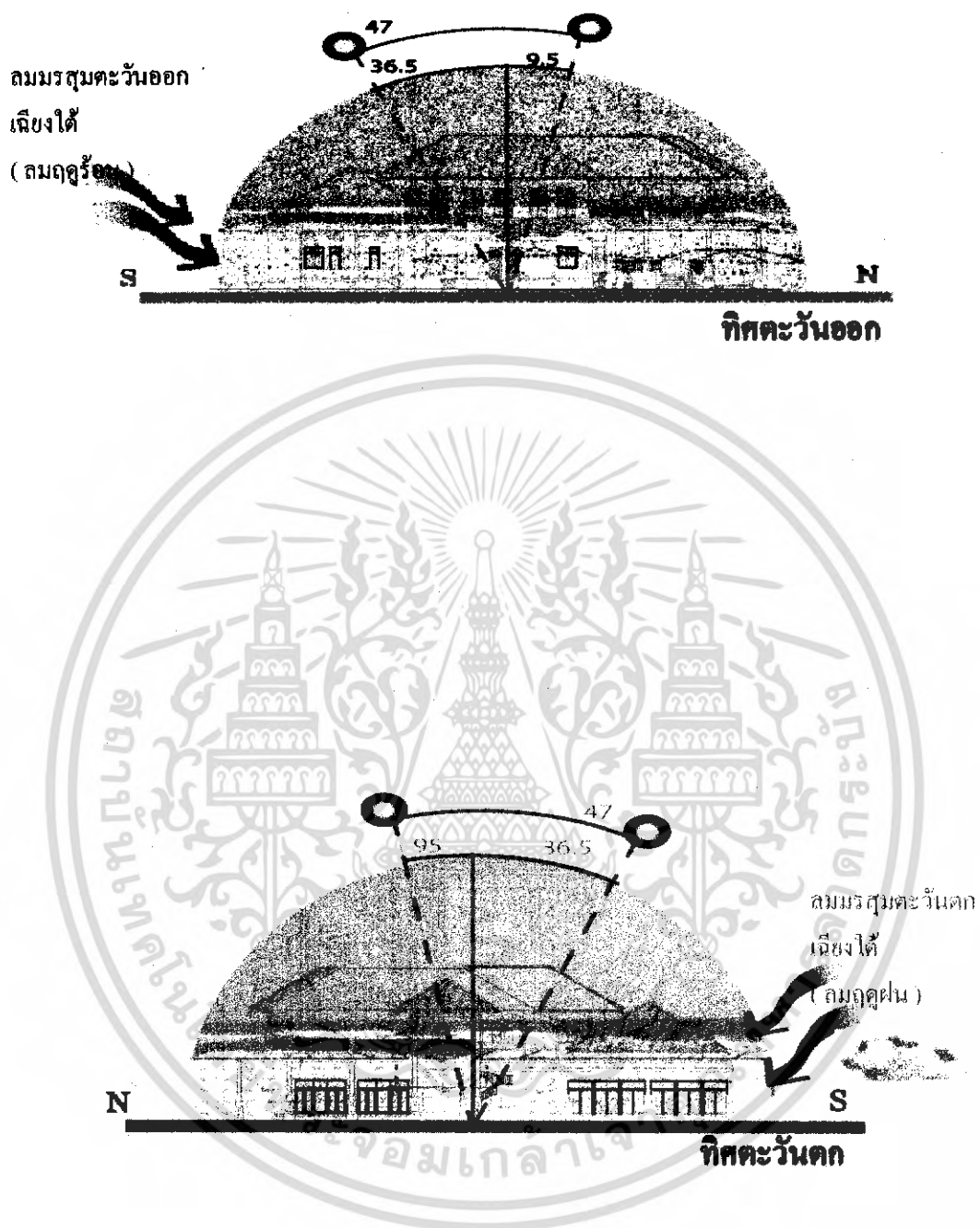
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



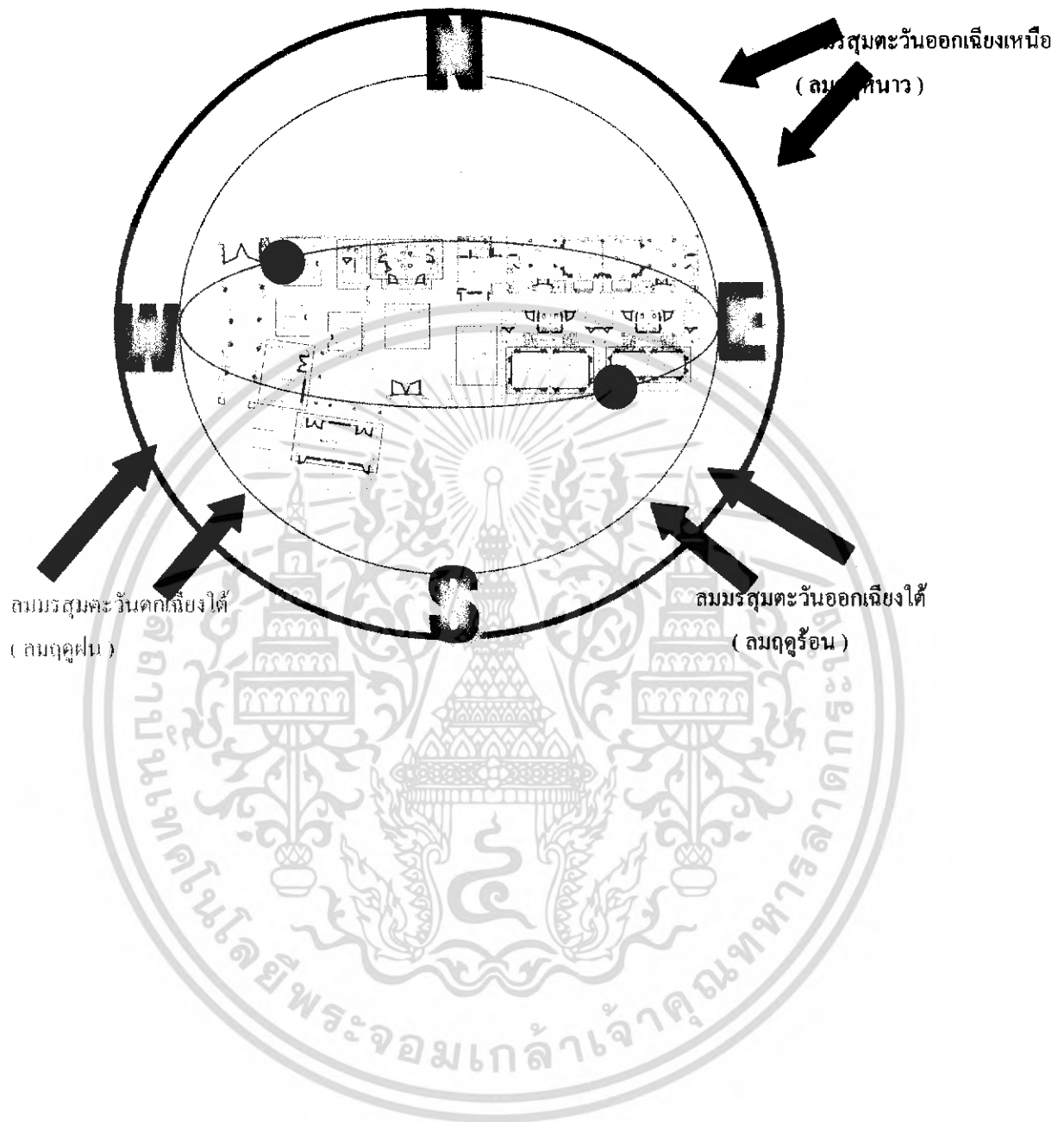
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



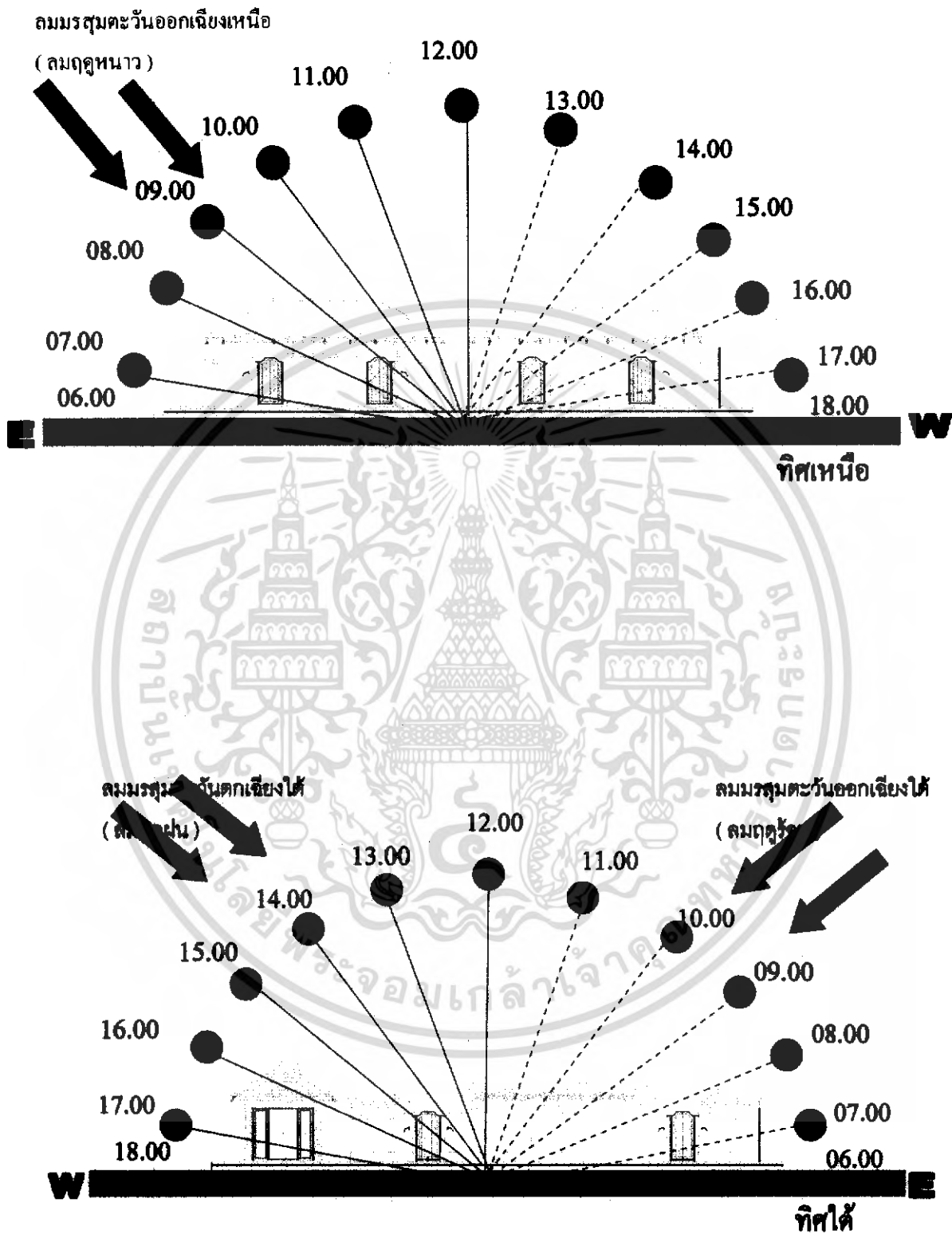
ภาพที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารกัศดาการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

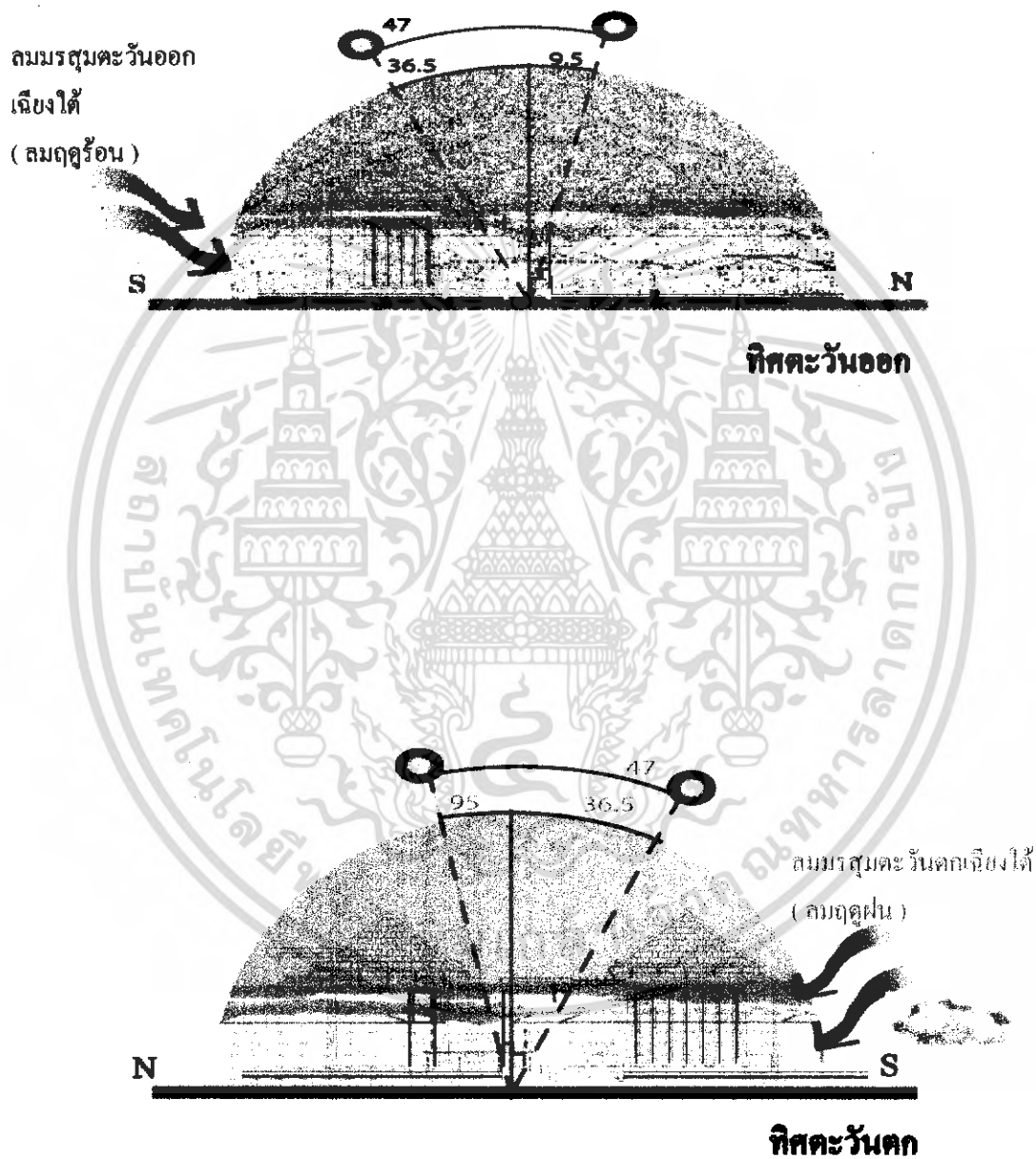
## 2.อาคารสถา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.5 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารสถาปัตยกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารกัตาคารและอาคารสถา

อาคารกัตาคารและอาคารสถา			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ อาคาร กัตาคาร	แสงแดดในช่วงเช้าใน ช่วงเวลา 7.00-11.00น. ใน ด้านทิศตะวันออกจะไม่มีมี ผลกระทบในส่วนของ อาคารห้องพักมากนัก เพราะแสงเข้าด้านข้างซึ่ง ความร้อนจะซึมผ่านผนัง เข้ามายังในห้องพักได้ การ แก้ปัญหาโดยการใช้วัสดุ กันความร้อนที่ผนังและ ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ภายในห้องพัก	ลมที่พัดในด้านนี้คือลม ตะวันออกเฉียงเหนือ ( ลมฤดูหนาว ) จะพัด เข้าทางด้านหลังอาคาร ไม่มีผลกระทบต่ออาคาร เพราะลักษณะอาคารเป็น อาคารปิด	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เท่าใดเพราะอาคารมี ลักษณะเป็นอาคารปิด และมีชายคาที่ยื่น ออกมา
ด้านทิศเหนือ อาคาร สถา	แสงแดดในช่วงบ่ายเวลา 13.00-16.00น. ใน ด้านทิศ ตะวันตกจะไม่มีมีผลกระทบ ในส่วนของอาคารห้องพัก มากนักเพราะแสงเข้า ด้านข้างซึ่งความร้อนจะซึม ผ่าน	ลมที่พัดในด้านนี้คือลม ตะวันออกเฉียงเหนือ ( ลมฤดูหนาว ) จะพัด เข้าหาทางด้านหน้าของ อาคารมีผลกระทบต่อ อาคารพัดฝุ่นละอองเข้าสู่ อาคารแก้ปัญหาโดยการ ปลูกต้นไม้เพื่อป้องกัน ฝุ่นละออง	มีผลกระทบในส่วน ทางเดินหน้าห้องพักใด เพราะอาคารมีลักษณะ เป็นอาคารปิดและมี ชายคาที่ยื่นออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

อาคาร ภัตตาคารและอาคารสปา (ต่อ)			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศใต้ อาคาร ภัตตาคาร	แสงแดดในช่วงบ่าย 13.00 – 17.00 น. ด้านทิศตะวันตกจะไม่มีผลกระทบต่อห้องพัก เพราะแสงเข้าทางด้านข้าง เช่น กัน แต่ใน ส่วน ของ ทางเดินของห้องพักอาจมีผลกระทบและผ่านเข้ามายัง ภายในห้องพัก การแก้ปัญหา โดยการ ใช้กระจกกรองแสง, ม ่า น แ ล ะ ตี ด ั้ง เครื่องปรับอากาศภายในห้องพัก	ลมที่พัดใน ด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ ( ลมฤดูร้อน ) ไม่มีปัญหามากนักแต่ ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฤดูฝน ) มีผลกระทบ ลมพัดฝน เข้ามา ยัง ส่วน ทางเดิน หน้าห้องพักการแก้ ปัญหาการติดกันเสา	มีผลกระทบต่อตัว อาคารในฤดูฝน ลม พัดฝนเข้ามา ยัง ส่วน ทางเดิน หน้าห้องพัก การแก้ปัญหาการ ติดกันเสา
ด้านทิศใต้ อาคาร สปา	แสงแดดในช่วงบ่ายเวลา 13.00-16.00น.ใน ด้านทิศ ตะวันตกจะไม่มีผลกระทบต่อ ในส่วน ของอาคารห้องพัก มากนักเพราะแสงเข้าด้านข้าง ซึ่งความร้อนจะซึมผ่านผนัง เข้ามา ยัง ในห้องพักได้ การ แก้ปัญหาโดยใช้วัสดุกัน ความร้อนที่ผนังและติดตั้ง เครื่องปรับอากาศภายในห้องพัก	ลมที่พัดใน ด้านนี้คือ ล ม ม ร สู ม ตะวันออกเฉียงเหนือ ( ลมฤดูหนาว ) จะพัด เข้าหาทางด้านหลัง ของอาคารมีผลกระทบต่ออาคารพัดฝุ่นละออง เข้าสู่อาคารแก้ปัญหา โดยการปลูกต้นไม้เพื่อ ป้องกันฝุ่นละออง	ไม่มีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมี ลักษณะเป็นอาคาร ปิดและมีชายคาที่ยื่น ออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

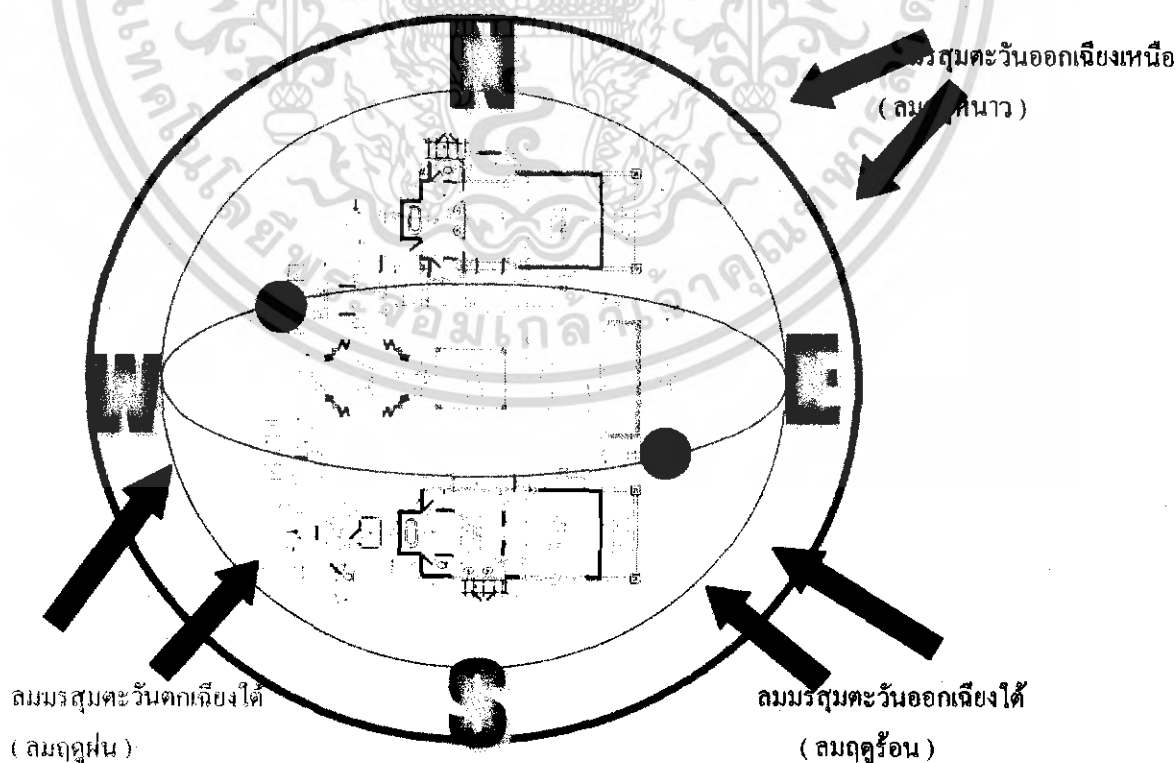
อาคาร ภัตตาคารและอาคารสปา (ต่อ)			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศตะวันออก อาคารภัตตาคาร	แสงแดดในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ – พฤษภาคมจะเอียงไปทางทิศใต้ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อห้องพักด้านทิศใต้จากความร้อนที่ซึมผ่านผนังเข้าห้องพัก การแก้ปัญหาติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ ( ลมฤดูร้อน) จะมีผลกระทบในส่วนของระเบียงหลังห้อง ซึ่งเป็นพื้นที่เปิดโล่งแต่จะเป็นผลดี	ไม่มีผลกระทบกับส่วนนี้มากนักเพราะอาคารเป็นอาคารปิด
ด้านทิศตะวันออก อาคารสปา	แสงแดดใน ด้าน ทิศ ตะวันออกทิศตะวันออกจะไม่มีผลกระทบในส่วนของอาคารห้องพักมากนักเพราะแสงเข้าด้านข้างซึ่งความร้อนจะซึมผ่านผนังเข้ามายังในห้องพักได้ การแก้ปัญหาโดยการใช้วัสดุกันความร้อนที่ผนัง และ ติด ตั้ง เครื่องปรับอากาศภายใน	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ ( ลมฤดูร้อน) จะมีผลกระทบในส่วนของทางเดินหน้าห้องซึ่งเป็นพื้นที่เปิดโล่งแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการระบายอากาศ	ไม่มีผลกระทบกับส่วนนี้มากนักเพราะอาคารเป็นอาคารปิด
ด้านทิศตะวันตก อาคารภัตตาคาร	แสงแดด ในช่วง เดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์จะเอียงไปทางทิศใต้ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อห้องพักด้านทิศใต้จากความร้อนที่ซึมผ่านผนังเข้ามายังห้องพัก การแก้ปัญหาติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในห้องพัก	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ( ลมฤดูฝน) มีผลกระทบต่อห้องพักโดยตรง จะพัดลมฝนเข้าหาทางเดินอาคาร การแก้ปัญหาโดยการติดกันสาดป้องกัน	ถ้ามีกระแสลมที่แรงฝนอาจจะสาดเข้ามายังทางเดินหน้าห้องพักและระเบียงห้องพักได้ การแก้ปัญหาโดยการทำที่บังฝนด้านบนราวระเบียงให้ต่ำและใช้วัสดุปูพื้นกันลื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

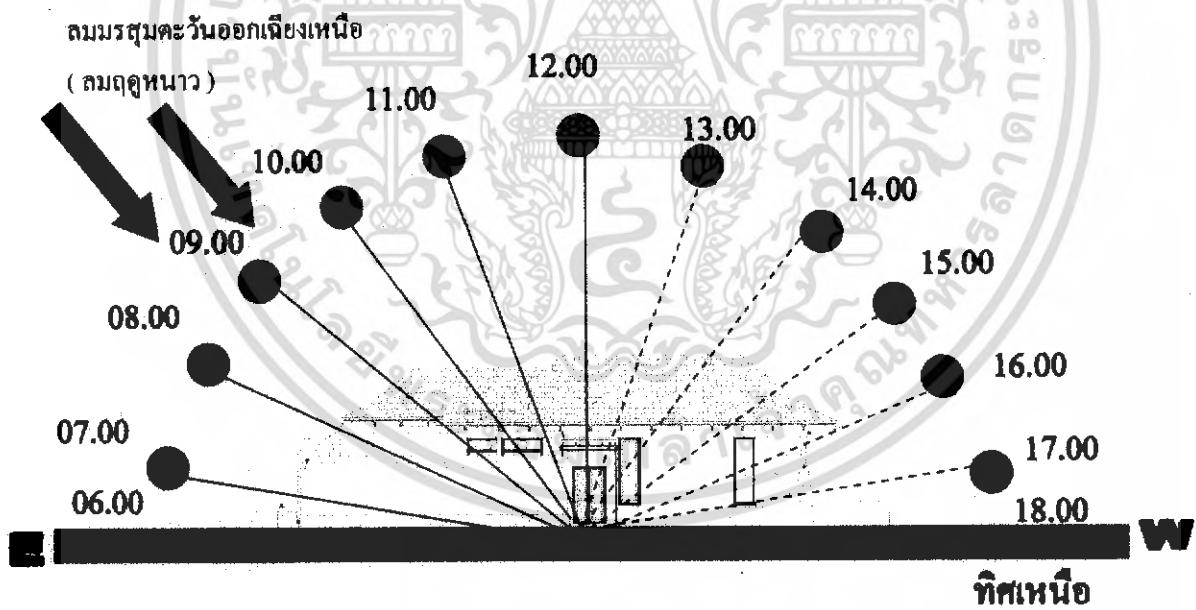
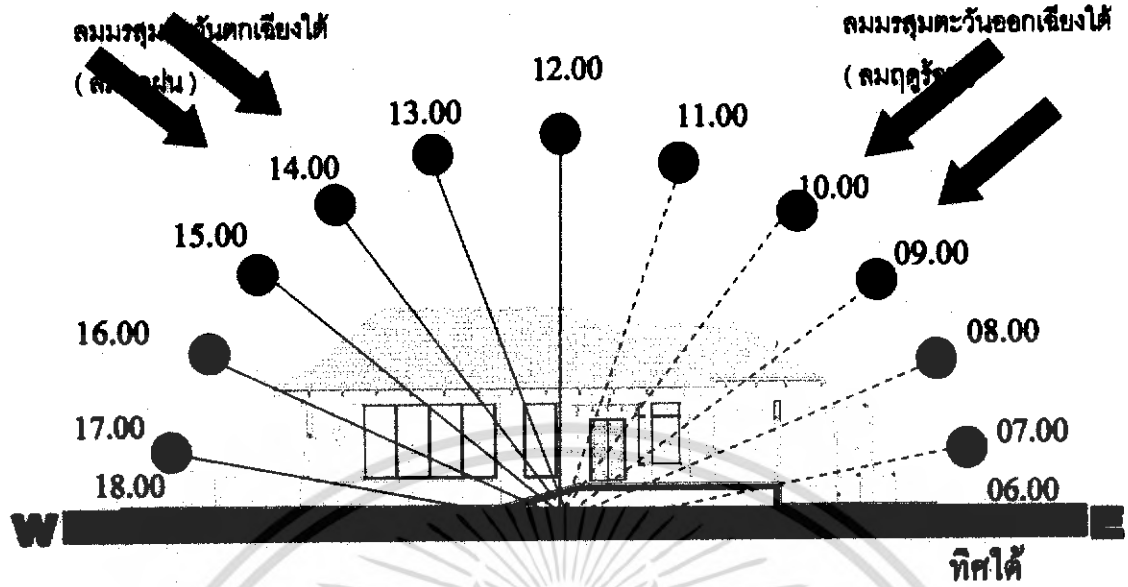
ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศตะวันตก อาคาร สपा	แสงแดดในส่วนนี้มีผลกระทบในส่วนข้างของอาคาร ซึ่งจะมีผลกระทบต่อห้องพักด้านทิศใต้จากความร้อนที่ซึมผ่านผนังเข้ามายังห้องพัก การแก้ปัญหาติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในห้องพัก	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูฝน) มีผลกระทบต่อห้องพักโดยตรง พัดลมฝนเข้าหาส่วนระเบียงด้านหลังของอาคาร การแก้ปัญหาโดยการติดตั้งสาด	ถ้ามีกระแสลมที่แรงฝนอาจจะสาดเข้ามายังส่วนระเบียงด้านหลัง ระเบียงห้องพักได้การแก้ปัญหาโดยการทำให้บังฝนด้านบนราวระเบียงให้ต่ำและใช้วัสดุปูพื้นกันสั่น

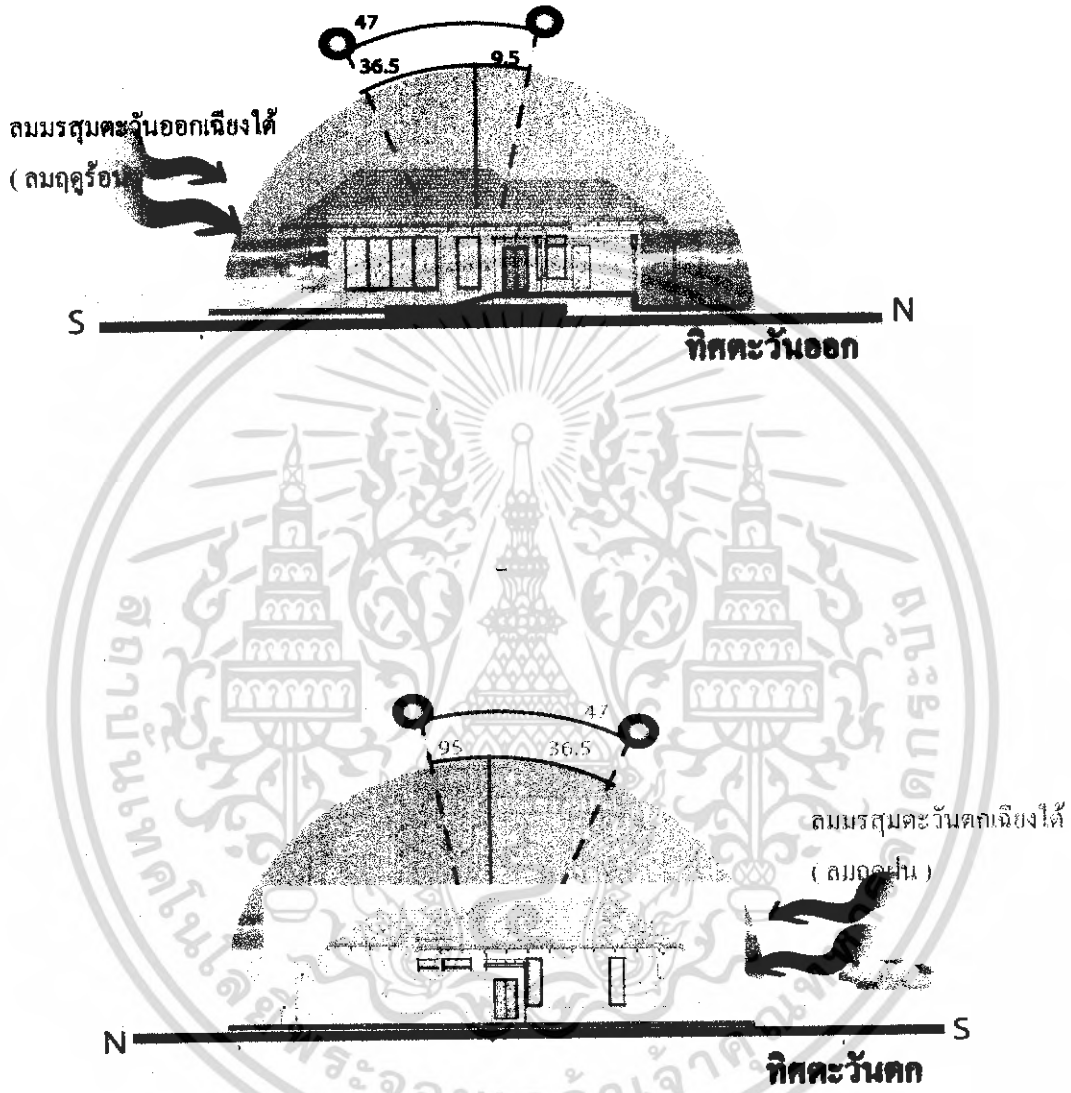
## 3. บ้านพักแบบ VILLA



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.6 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมบ้านพัก VILLA

บ้านพักแบบ VILLA			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออกจะไม่มีผลกระทบมากนักเพราะด้านทิศตะวันออกของบ้านพักอยู่ในด้านของส่วนข้างของตัวบ้านและช่วยเรื่องของส่วนห้องน้ำแบบเปิดโล่ง	ได้รับผลกระทบจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) ซึ่งจะพัดพาเอาฝุ่นละอองเข้ามายังตัวอาคารต้นไม้รอบๆ อาคารจะ ช่วยกันฝุ่นละอองได้บ้าง แต่ก็จะช่วยในเรื่องของการถ่ายเทอากาศได้ การแก้ปัญหาโดยการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยในการป้องกันฝุ่นละออง	ฝนไม่มีผลกระทบกับ บ้านพักในส่วนนี้มากนักเพราะเป็นส่วนด้านข้างของบ้านซึ่งไม่มีการใช้สอยส่วนผลกระทบมีบ้างพอสมควรเมื่อกระแสนลมแรงจะพัดเอาฝนสาดมายังส่วนของหน้าต่างรอบการแก้ปัญหาโดยการใช้วัสดุที่กันน้ำและการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลดกระแสนลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวบ้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

บ้านพัก VILLA ( ต่อ )			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศใต้	แสงแดดในช่วงบ่าย 13.00 – 17.00 น. ด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบต่อห้องพักในส่วนของห้องและผ่านเข้ามายังภายในห้องพัก การแก้ปัญหาโดยการใช้กระจกกรองแสง, ม่าน และติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในห้องพัก	ลมที่พัดใน ด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ ( ลมฤดูร้อน ) และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูฝน ) มีผลกระทบต่อเพราะลักษณะเป็นอาคารเปิด ใน ส่วน หน้า บ้าน แก้ปัญหาโดยการทำให้ บังฝน แต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศได้ดี	จะมีผลกระทบต่อทางเดิน หน้า บ้านพักใน ส่วนทาง ล้อจร โดยรอบการ แก้ปัญหาโดยการ ทำที่ บัง ฝน ปลุก ดันไม้ เพื่อช่วยลด กระแสลมแรงที่จะ พัดเอา ฝน เข้ามา ยัง ตัวบ้าน และการ ใช้ วัสดุปูพื้น กัน ลื่น
ด้านทิศ ตะวันออก	แสงแดดในส่วนนี้ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อบ้านในส่วนห้องนอนและส่วนรับแขก เพราะเป็นส่วนเปิดโล่ง เข้าหา ทะเล ทำให้ความร้อนที่ผ่านเข้ามาเป็นจำนวนมากและความร้อนที่ซึมผ่านผนังเข้ามา ยังบ้านพัก การแก้ปัญหา ใช้กระจกกรองแสง, ม่าน และติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในบ้านพัก	ลมที่พัดใน ด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ ( ลมฤดูร้อน ) มีผลกระทบต่อห้องพัก โดยตรง แต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการ ถ่ายเทอากาศ	มีผลกระทบข้าง พอดีสมควรเมื่อ กระแสลมแรงจะ พัดเอา ฝน สาดมา ยัง ระเบียงห้องพัก การ แก้ปัญหาโดยการ ใช้วัสดุปูพื้นกัน ลื่น และทำแผงบังฝนที่ ด้านบนระเบียง

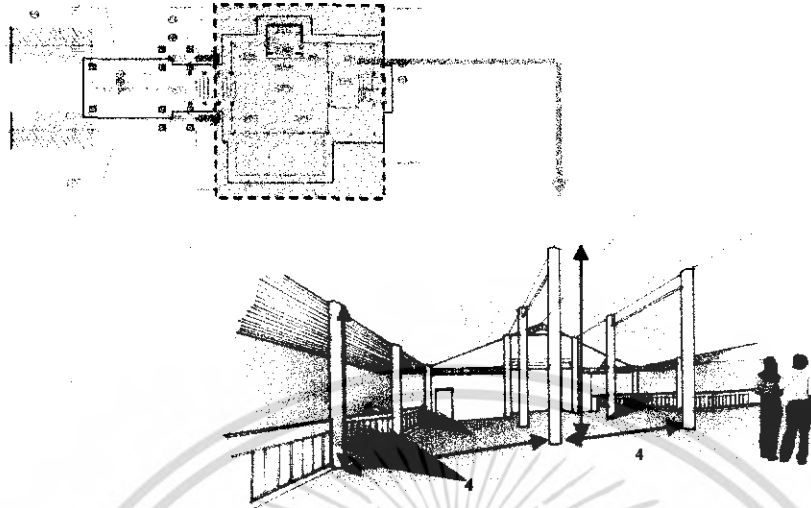
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

บ้านพักแบบ VILLA			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศตะวันตก	แสงแดดในส่วนนี้จะซึ่งจะมีผลกระทบต่อบ้านพักด้านทิศใต้จากความร้อนที่ซึมผ่านผนังเข้ามายังห้องพักแต่เป็นผลดีในส่วนห้องน้ำแบบเปิดโล่งช่วยในการป้องกันความชื้น และเป็นผลดีกับบรรยากาศในส่วนนี้ การแก้ปัญหาติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในห้องพัก	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูฝน) ไม่ค่อยมีผลกระทบต่อบ้านพักโดยตรง แต่จะเป็นผลในเรื่องของการพัดพาเอาฝุ่นละอองเข้ามายังตัวบ้านพักแต่ช่วยในเรื่องการถ่ายเทอากาศโดยรอบ การแก้ปัญหาโดยการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวบ้านพัก	ถ้ามีกระแสลมที่แรงฝนอาจจะสาดเข้ามายังส่วนหน้าห้องพักและข้างห้องพักเพราะส่วนนี้เป็นลักษณะเปิดโล่งโดยรอบได้การแก้ปัญหาโดยการใช้อวัสดุปูพื้นโดยรอบของตัวบ้านกันลื่นและทำที่บังฝนด้านบนราวระเบียงให้ต่ำ

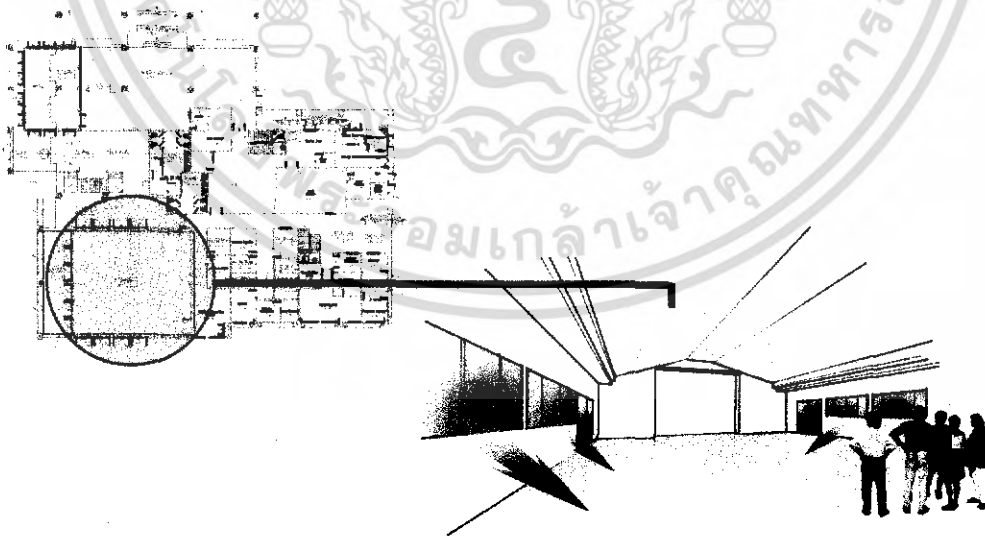
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.2.2 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร



ภาพที่ 4.7 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนล็อบบี้และล็อบบี้ใต้ถุน

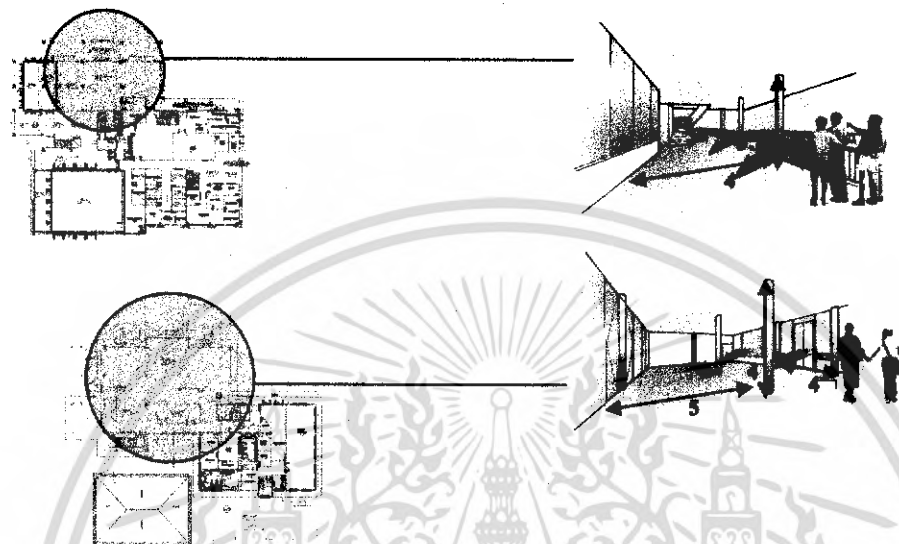
ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนล็อบบี้และล็อบบี้ใต้ถุน ส่วนล็อบบี้เชื่อมต่อกับส่วนทางเข้าหลักมีลักษณะเป็นที่เชื่อมพื้นที่เชื่อมต่อกับส่วนสำนักงานด้วยบันไดลงในชั้นหนึ่ง ทางสัญจรเชื่อมกับส่วนล็อบบี้ใต้ถุนด้านหลังส่วนล็อบบี้ใต้ถุน เป็นส่วนเปิดโล่ง มีลักษณะการเด่นระดับของอาคารทำให้เกิดมุมมองที่ดี



ภาพที่ 4.8 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องสัมมนา / จัดเลี้ยง

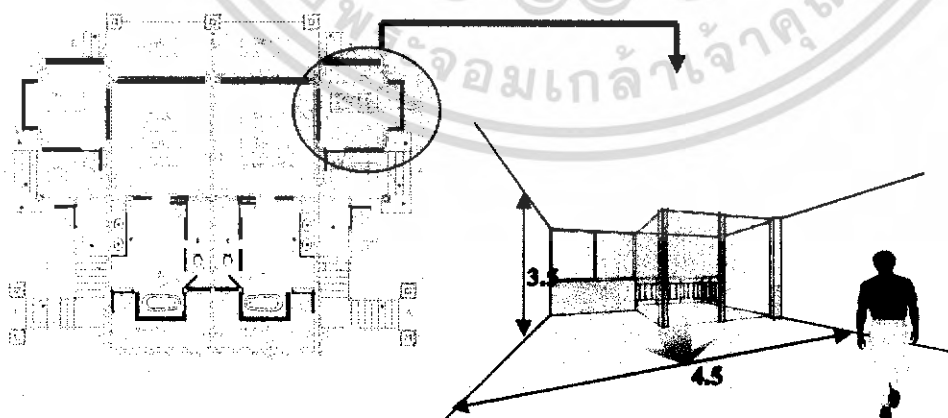
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องประชุมสัมมนา / จัดเลี้ยง มีลักษณะเป็นพื้นที่สี่เหลี่ยมโต้ง ผนังและเพดานเรียบทำให้เกิดความรู้สึก ธรรมดาไม่หรูหราเท่าที่ควร -การแก้ปัญหาโดยการออกแบบให้เกิดจุดเด่นน่าสนใจ เช่นออกแบบเวที,เพดานเจาะช่อง,ประตูและผนังออกแบบให้มีระดับความสูงที่น่าสนใจ หรือการใช้ไฟให้เกิดความน่าสนใจ



ภาพที่ 4.9 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนภัตตาคาร

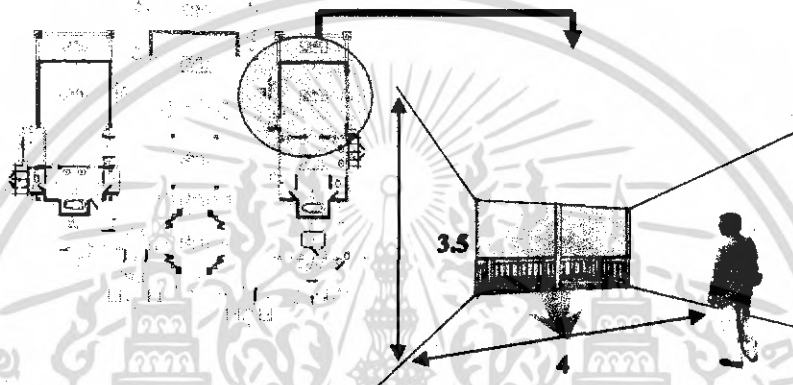
ลักษณะพื้นที่ว่างภายในส่วนภัตตาคารแปลนมีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมและมีเสาอยู่ภายในจำนวนมาก ทำให้ยากต่อการจัดแปลนในส่วนระหว่างเสากับผนัง และลักษณะของแปลนทำให้เกิดความรู้สึกอึดอัด การแก้ปัญหาโดยการผนังใช้กระจกใสซึ่งจะทำให้รู้สึกโล่งสบายและช่วยให้เชื่อมบรรยากาศระหว่างภายในกับภายนอกได้ดีบรรยากาศ ในส่วนของเสาใช้การกรุเสาโดยรอบการบิวต์อินเฟอร์นิเจอร์ ซึ่งสามารถช่วยให้เกิดความรู้สึกโล่งสบายขึ้น



ภาพที่ 4.10 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนบ้านพักในรีสอร์ท

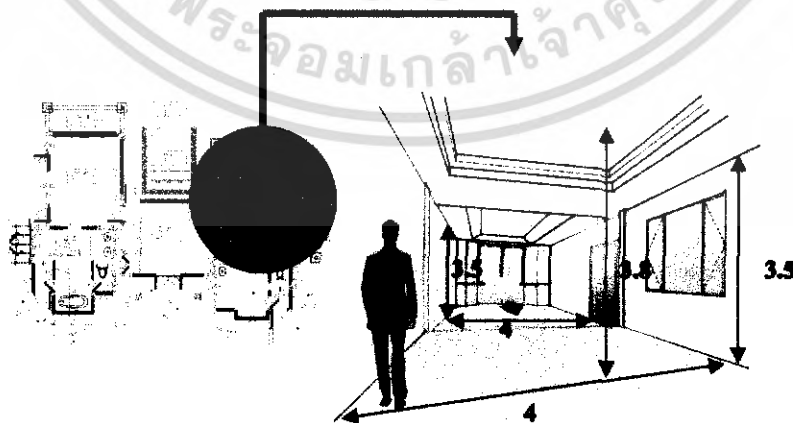
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะพื้นที่ว่างภายในส่วนบ้านพักในรีสอร์ท มีลักษณะเป็นพื้นที่เป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้าที่เกิดจากมุมต่างๆ ส่วนพื้นที่ว่างภายในห้องมีความยาวมาก ซึ่งจะทำให้เกิดความรู้สึกอึดอัดการแก้ปัญหาโดยการออกแบบให้เกิดจุดเด่นน่าสนใจ , การใช้วัสดุที่เหมาะสมเกิดความรู้สึกอบอุ่นสบาย



ภาพที่ 4.11 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพักส่วนอาคาร TROPICAL

ลักษณะพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องชุดริมหาด มีลักษณะเป็นพื้นที่เป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้าหันหน้าค้ำเชิงท่ามูมเข้าหาทะเล ของห้องทั้งสองด้าน มีส่วนระเบียงด้านหลังหันหน้าไปสู่อะแลงแดดเข้ามาในช่วงเช้า ส่วนพื้นที่ว่างภายในห้องมีความยาวมาก ซึ่งจะทำให้เกิดความรู้สึกอึดอัดการแก้ปัญหาโดยการออกแบบให้เกิดจุดเด่นน่าสนใจ , การใช้วัสดุที่เหมาะสมเกิดความรู้สึกอบอุ่นสบาย



ภาพที่ 4.12 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพักส่วน บ้านพัก 1 ห้องนอนแะ 2 ห้องนอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ใดเห็นประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพักแบบ บ้านพัก 1 ห้องนอนและ 2 ห้องนอน มีลักษณะเป็นลักษณะเปิดโล่ง ส่วนพื้นที่ในห้องพักเป็นส่วน living room ,bed room ,masterbathroom,out-door room., ส่วนพื้นที่ว่างภายในห้องพักมีลักษณะเปิดโล่งเข้าหากันให้ความรู้สึกเป็นกันเอง แต่บางส่วนเปิดโล่งจนเกินไป การแก้ปัญหาโดยการออกแบบให้มีม่านและวัสดุกันแสง, การใช้วัสดุที่เหมาะสมเกิดความรู้สึกอบอุ่นสบาย

#### 4.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมและผู้ใช้บริการ

ประเภทของผู้ใช้อาคาร โครงการ โรงแรม โอเชียน แอนด์ รีสอร์ท หัวหิน แบ่งออกได้ 2 ประเภทคือ

1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

- 1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น กรรมการ ผู้จัดการ
- 1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน , พนักงานบัญชี
- 1.3 ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ, รปภ.

2. ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆของโรงแรม แบ่งได้เป็น

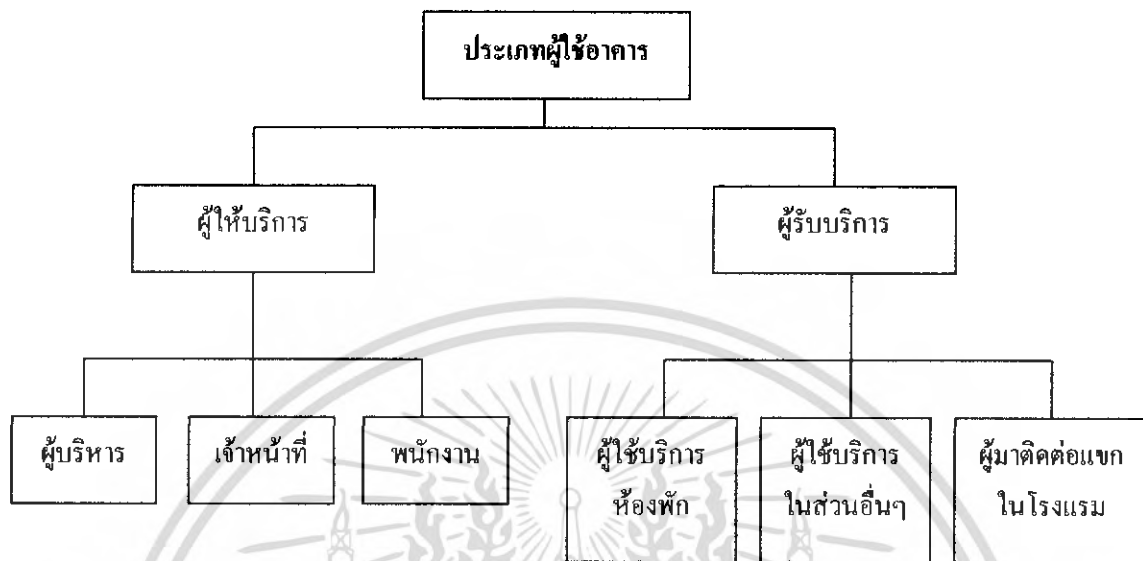
2 ประเภท คือ

2.1 ผู้เข้ามาพักโรงแรม คือ ผู้ที่เข้ามาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเพื่อพักค้างคืนสามารถแบ่งได้ ดังนี้

- ผู้ที่เดินทางมาเป็นส่วนตัว
- ผู้ที่เดินทางมากับกรุ๊ป

2.2 ผู้ที่มาใช้บริการส่วนอื่นๆ โดยมักจะเป็นลูกค้า ซึ่งนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหาร,สถานที่จัดเลี้ยง ฯลฯ สามารถแบ่งได้ดังนี้

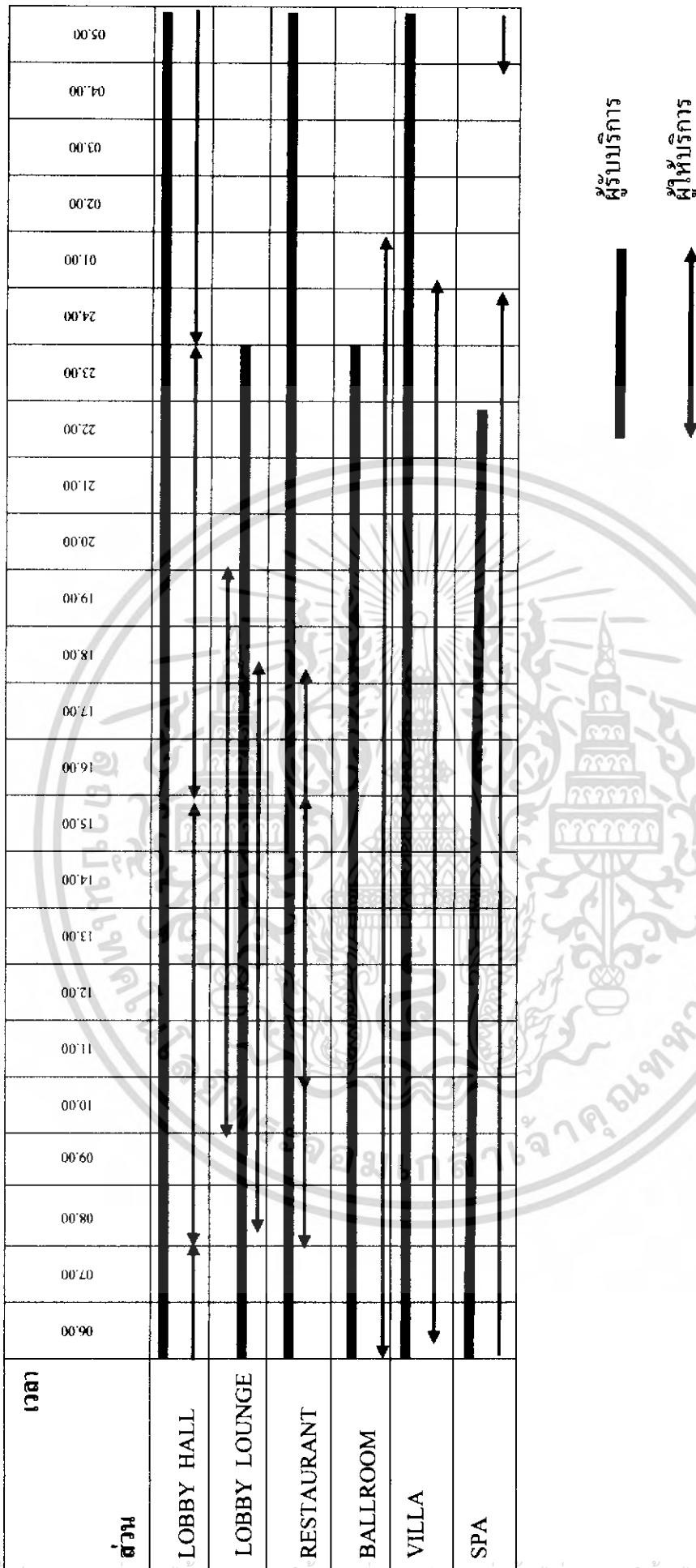
- ผู้มาใช้ห้องเพื่อประชุมสัมมนา
- ผู้มาใช้ห้องเพื่อจัดงานเลี้ยงต่าง
- ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม



แผนภูมิที่ 4.1 แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 แสดงตารางเวลาการใช้บริการของโครงการโรงแรม โอเชียน แอนด์ รีสอร์ท ทิวหิน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1. พฤติกรรมของผู้ใช้และผู้ให้บริการในส่วนโถงต้อนรับ

<b>ผู้รับบริการ</b> แขก	<b>พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการใช้บริการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ถือกระเป๋าเข้ามาในส่วนต้อนรับ</li> <li>- ติดต่อบุคลากร</li> <li>- เลือกห้องพัก</li> <li>- ลงทะเบียน</li> <li>- แสดงหลักฐาน</li> <li>- รับการค้ำค้ำดูแลบ้านพัก</li> <li>- ใช้บริการส่วนพักรับรอง ห้องน้ำ โทรศัพท์ แลกเปลี่ยนเงินตรา</li> </ul>
<b>ผู้ให้บริการ</b> พนักงานส่วนหน้า ( FRONT DESK )	<b>พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการใช้บริการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ถามจุดประสงค์</li> <li>- มอบบัตรลงทะเบียน</li> <li>- ตรวจสอบหลักฐาน</li> <li>- มอบการค้ำค้ำดูแลและแจ้งหมายเลขบ้านพักห้อง</li> <li>- กล่าวคำขอบคุณ</li> <li>- ขนกระเป๋าและสัมภาระ</li> <li>- วางที่วางกระเป๋าหน้าเคาน์เตอร์</li> <li>- รับส่งจากหัวหน้าพนักงาน</li> <li>- ขนกระเป๋าไปบ้านพักแขก ส่งแขกโดยรถ</li> </ul>
พนักงาน BELL BOY	
<b>ผู้รับบริการ</b> - แขกที่มาพักเป็นกลุ่มทัวร์	<b>พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการใช้บริการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ถือกระเป๋าเข้ามา</li> <li>- วางกระเป๋าและสัมภาระ</li> <li>- ใช้บริการส่วนพักรับรอง ห้องน้ำ โทรศัพท์ แลกเปลี่ยนเงินตรา ร้านค้า</li> <li>- รับการค้ำค้ำดูแลบ้านพัก</li> <li>- ไปบ้านพัก</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ไกด์นำเที่ยว

- ถือกระเป๋าเข้ามา
- วางกระเป๋าและสัมภาระ
- ติดต่อสอบถามจองห้องพัก
- มอบรายชื่อและแสดงหลักฐาน
- รับการค้ำประกันและหมายเลขบ้านแก่ลูกทัวร์
- ใช้บริการ ส่วนห้องพัก เข้าห้องน้ำ ติดต่อ
- ไปยังบ้านพัก

#### ผู้ให้บริการ

- พนักงาน FRONT DESK

#### พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการให้บริการ

- ถามทัวร์ บริษัท ถามจำนวนคน
- จัดหาห้องพัก
- ตรวจสอบรายชื่อ และหลักฐาน
- มอบการค้ำประกันบ้านพักพักให้ไกด์
- กล่าวคำขอบคุณ
- ขนกระเป๋าและสัมภาระ

- พนักงาน BELL BOY

- วางที่วางกระเป๋าหน้าเคาน์เตอร์
- รับคำสั่งจากหัวหน้างาน
- ขนกระเป๋าไปห้องพักแขก

#### ผู้รับบริการ

- ผู้มาติดต่อ

#### พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- เข้ามาในส่วน โถงต้อนรับ
- ติดต่อสอบถามข้อมูล
- ไปยังส่วนที่ต้องการ

#### ผู้ให้บริการ

- พนักงาน (FRON DESK)

#### พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- ถามความประสงค์ของแขก
- แนะนำไปส่วนนั้น ๆ

## 2. พฤติกรรมของผู้ให้บริการในส่วนสำนักงานส่วนหน้า

#### ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการบริการส่วนหน้า

#### พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- ทำหน้าที่ควบคุม และรับผิดชอบพนักงานภายในส่วนสำนักงานส่วนหน้าทั้งหมด และต้อนรับแขก

- ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า

- ประสานงานกับส่วนต้อนรับ ทำหน้าที่ควบคุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานรับโทรศัพท์
  - คุมพนักงานของห้องพัก และพนักงานรับโทรศัพท์ ทำหน้าที่ผู้ช่วย ผู้จัดการบริการ ส่วนหน้าและปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ
  - รับโทรศัพท์ แล้วโอนในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมทั้งภายใน และภายนอกโรงแรม รวมทั้งพิมพ์เอกสารเอกสารต่าง ๆ และประสานงานกับ ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า
- พนักงานรับจองบ้านพัก
  - รับจองบ้านพักหรือสำรองบ้านพักบริการสำหรับแขกที่จะมาพักทางโทรศัพท์ ประสานงานกับผู้จัดการ และผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า

### 3. พฤติกรรมผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วน RESTAURANT

#### ผู้รับบริการ

- แขก

#### พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ

- เดินเข้าภายในร้านอาหารและเครื่องดื่ม
- บอกจำนวนที่นั่งที่ต้องการ
- เลือกที่นั่ง
- รับเมนูอาหารและเครื่องดื่ม
- สั่งอาหารและเครื่องดื่ม
- รออาหาร สนทนา ฟังเพลง
- รับประทานอาหาร สั่งอาหารเพิ่มเติม
- ใช้บริการห้องน้ำ
- เรียกพนักงานเชคบิล
- รับบิลและดูรายการ
- จ่ายเงินหรือลงบัญชีเข้าห้องพัก
- รับเงินทอน หรือรอเซ็นชื่อลงบัญชีบ้านพักพร้อมหมายเลขห้อง
- เดินออก

#### ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ

#### พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย
- ถามความต้องการที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานเสิร์ฟ
  - พาแขกไปนั่ง
  - กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกกลับ
  - นำเมนูมาให้แขก
  - รับรายการเครื่องดื่มและอาหารว่าง
  - นำรายการให้แคชเชียร์
  - นำรายการส่งส่วนเตรียมอาหาร
  - รับเครื่องดื่มอาหารว่างแล้วนำไปเสิร์ฟ
  - คอยยืนให้บริการ
  - บอกแคชเชียร์เช็คบิล
  - นำบิลไปให้แขก
  - รับเงินจากแขก หรือนำบัญชีห้องพักให้แขกเซ็นชื่อและหมายเลขห้อง แล้วนำไปให้แคชเชียร์
  - นำเงินทอนหรือบัญชีรายจ่าย ให้แขกแล้วกล่าวคำขอบคุณ
  - เก็บภาชนะและทำความสะอาดโต๊ะ
- พนักงานแคชเชียร์
  - รับรายการและทำบัญชี
  - คิคราขายโดยรวมจากบิล
  - รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีแขก
  - ส่งบัญชีแขกไปส่วนแคชเชียร์ส่วนหน้า
- พนักงานทำความสะอาด
  - จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดและหลังปิด
  - ทำความสะอาดพื้นและภาชนะ

#### 4 . พฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วนห้องจัดเลี้ยงและสัมมนา

##### ผู้รับบริการ

- แขก

##### พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- พักคอยหน้าห้องจัดเลี้ยง
- ลงทะเบียนหน้าห้องจัดเลี้ยง
- ทักทาย สันทนาการกับเจ้าของงาน
- เข้ามาภายในงาน
- หาที่นั่ง หาเพื่อน หรือบุคคลที่รู้จัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

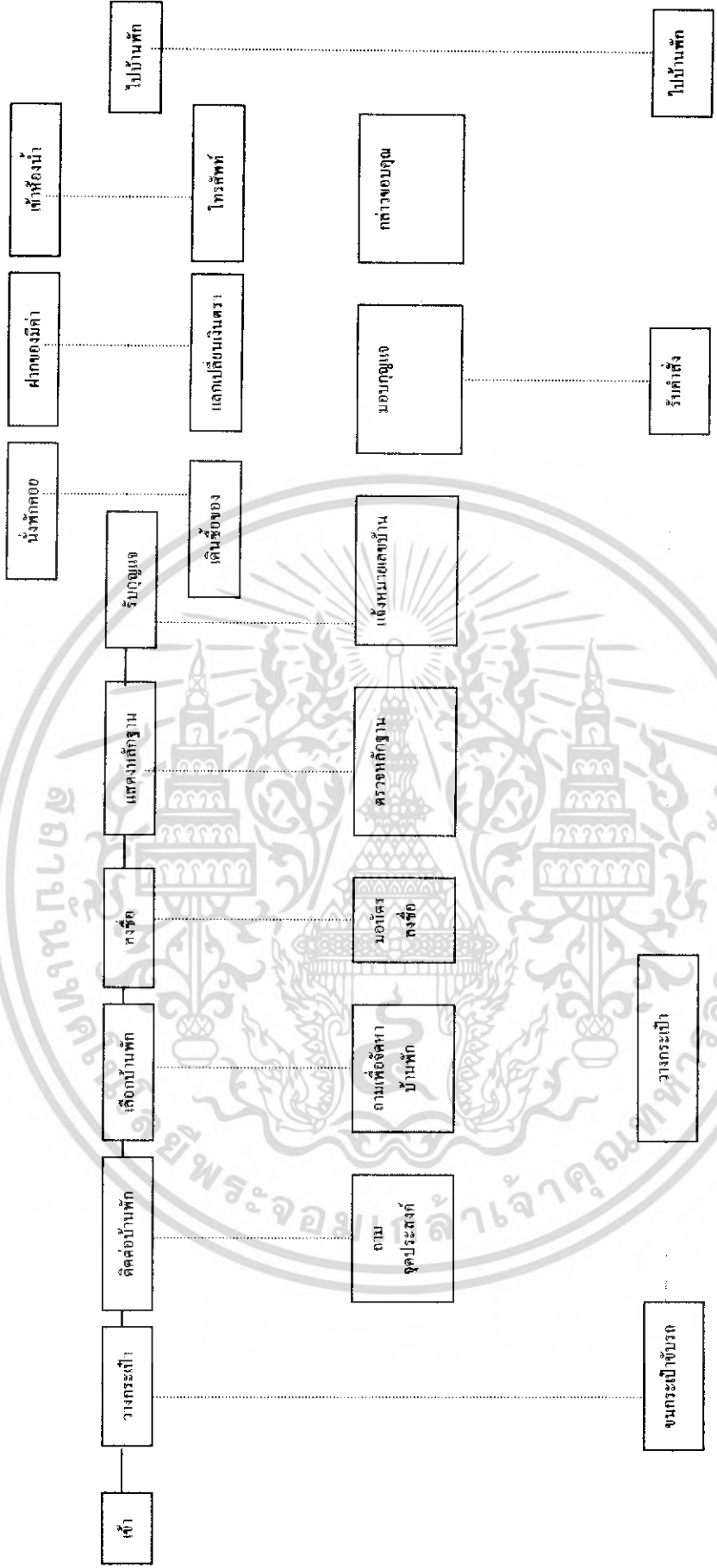
- ทักทายบุคคลที่รู้จัก สันทนา
  - ตักอาหารที่โต๊ะวางอาหารหรือมีบริการเสิร์ฟตามโต๊ะ
  - รับประทานอาหาร ร่วมกิจกรรม
  - ทักทายเจ้าของงานก่อนกลับ
  - เดินออก
- ผู้ให้บริการ
- พนักงานต้อนรับ
- พุดติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย
  - เชิญแขกลงทะเลเบียน
  - เข้างานเมื่อถึงกำหนดงาน
  - ช่วยดูแลความเรียบร้อยของงาน
  - กล่าวคำขอบคุณและส่งแขก
  - กล่าวคำต้อนรับและทักทาย
  - เชิญลงทะเลเบียน
  - ดูแลความเรียบร้อยต่าง ๆ
  - เข้างานเมื่อถึงกำหนดเวลา
  - นั่ง โต๊ะเจ้าของงาน
  - รับประทานอาหารและร่วมกิจกรรม
  - ทักทายแขกตามโต๊ะต่าง ๆ
  - กล่าวคำขอบคุณและส่งแขก
  - จัดหาที่นั่งให้แขกและเชิญแขกนั่ง
  - เสิร์ฟเครื่องดื่ม
  - ยืนคอยให้บริการ
  - คอยเติมอาหารตามโต๊ะ หรืออาหารที่วางอาหาร
  - เก็บภาชนะ
  - จัด โต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดและหลังปิด
  - ทำความสะอาดพื้นและภาชนะ
- เจ้าของงาน
- พนักงานเสิร์ฟ
- พนักงานทำความสะอาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5. พฤติกรรมผู้ให้บริการและผู้ให้บริการในส่วนบ้านพัก

ผู้รับบริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมผู้ให้บริการ
- แขก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าบ้านพัก</li> <li>- วาง – เก็บสัมภาระ</li> <li>- จัดเสื้อผ้าเข้าตู้เสื้อผ้า</li> <li>- นั่งพักผ่อน</li> <li>- ดูรายการทีวีต่าง ๆ ฟังเพลง</li> <li>- เข้าห้องน้ำ อาบน้ำ</li> <li>- แต่งตัวหน้าโต๊ะแต่งตัว</li> <li>- โทรศัพท์สั่งอาหาร</li> <li>- รับประทานอาหาร</li> <li>- นอนหลับ</li> <li>- เดินออกจากห้อง</li> </ul>
ผู้ให้บริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานชนกระเป่า ( BELL BOY )</li> <li>- พนักงานประจำอาคาร ( FLOOR SUPERVISOR )</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชนกระเป่าและสัมภาระ</li> <li>- ออกไปปฏิบัติงานต่อ</li> <li>- คอยตรวจตราดูแล ความสะอาดประจำ FLOOR และตามห้องต่าง ๆ</li> <li>- เช็กและจัดเตรียม MINIBAR ให้ครบถ้วนทุกวัน</li> <li>- สั่งการให้แม่บ้านทำความสะอาดห้อง</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานให้บริการบ้านพักแขก ( ROOM SERVICE )</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คอยรับคำสั่งรายการอาหารทางโทรศัพท์</li> <li>- สั่งอาหารไปยังครัว</li> <li>- รับอาหารจากครัวไปส่งตามบ้านพักแขกพร้อมบิล</li> <li>- เช็กบิลแขก หรือให้แขกเซ็นชื่อลงบัญชีเข้าบ้านพักพร้อมหมายเลขบ้าน ส่งบิลไปให้</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แสดงพฤติกรรมหลัก

แผนภูมิที่ 4.2 แสดงพฤติกรรมส่วน LOBBY HALL

แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

.....

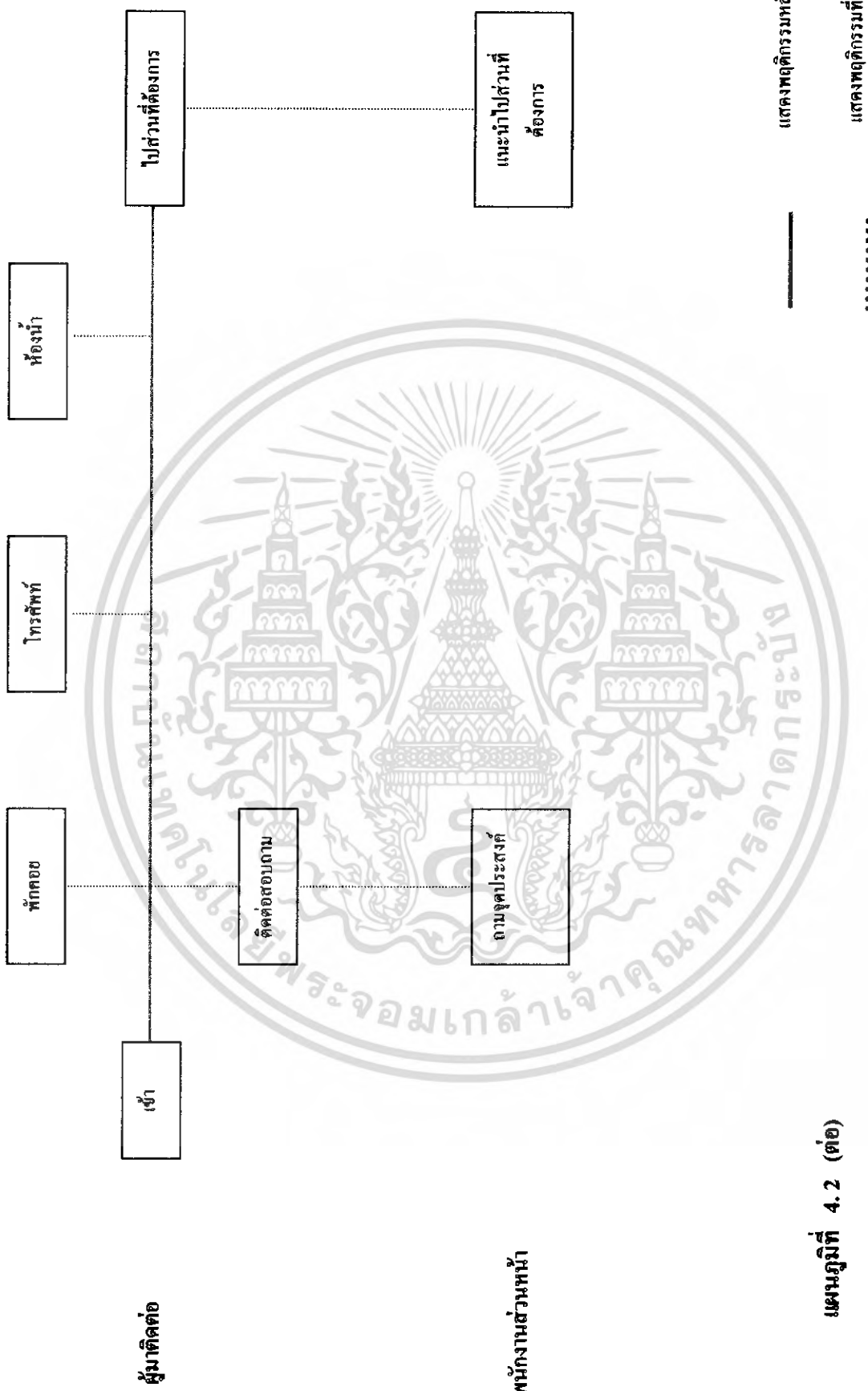
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ตัดแปลงเนื้อหาโดยไม่ต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แขกที่มาเป็นส่วนตัว

พนักงานส่วนหน้า

พนักงานสัมภาระ



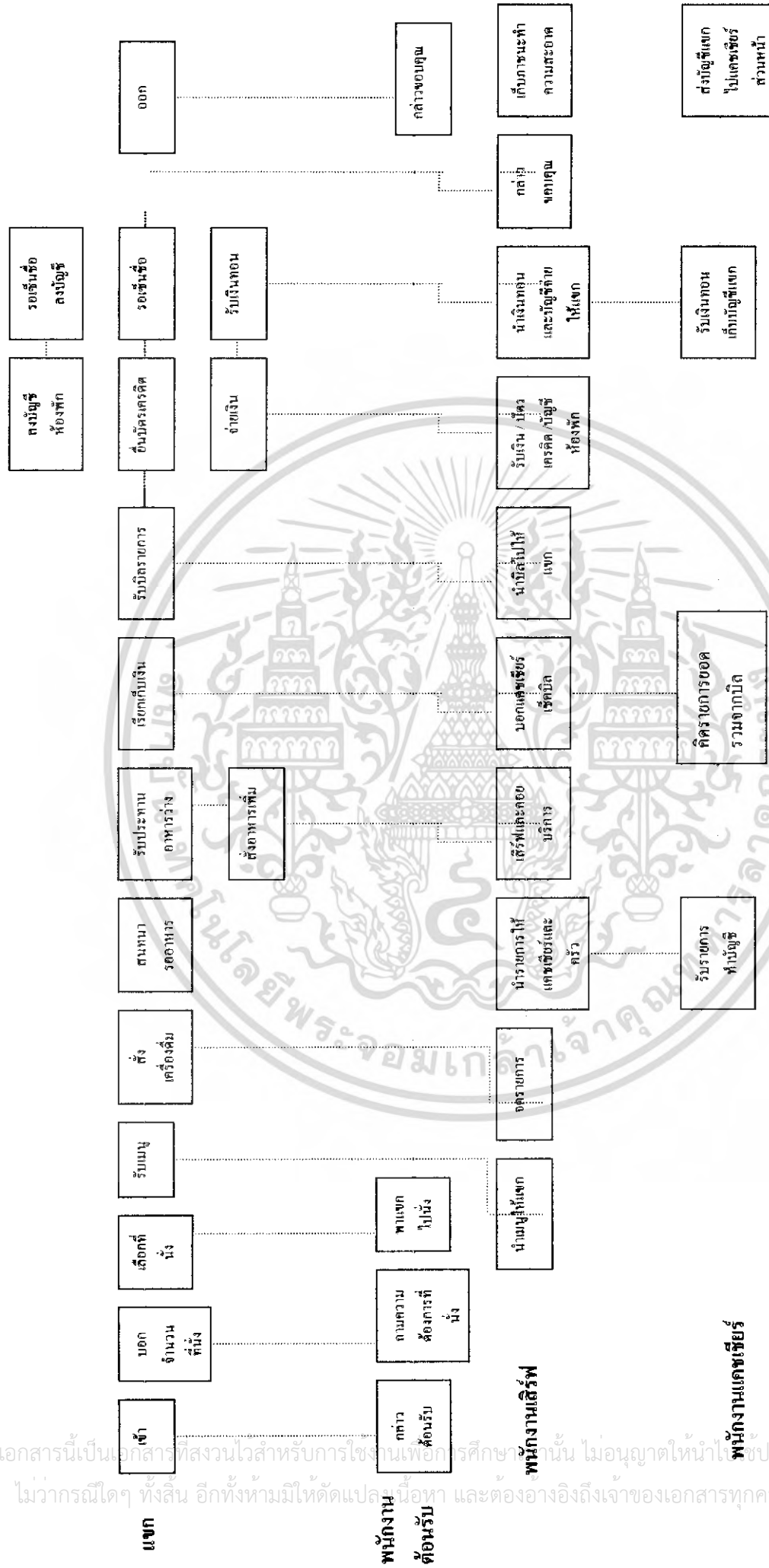


แสดงพฤติกรรมหลัก

แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

แผนภูมิที่ 4.2 (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 4.3 แสดงพฤติกรรมส่วนร้านอาหารและเครื่องดื่ม

แสดงพฤติกรรมหลัก

แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลง นี้อาหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้







#### 4.4 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

หลักในการหาค่าความสัมพันธ์มีหลายวิธี ซึ่งจะแตกต่างกันไปตามความเหมาะสมขององค์ประกอบต่างๆ ข้อพิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

1. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยกับหน้าที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ
2. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ โดยพิจารณาในการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ
3. ระดับระหว่างกิจกรรม โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่างๆ
4. ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการเคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตาม ต้องอาศัยองค์ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้น

##### การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากการเก็บข้อมูล ซึ่งอาจได้รับการสัมภาษณ์ สอบถาม สังเกต หรือด้วยวิธีอื่นๆ จำเป็นต้องผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติและการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่มีความซับซ้อน ทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เทคนิคในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้ตามลำดับดังนี้

1. การจัดทำค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ
2. การจัดทำค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำได้ดังนี้
  1. การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ  
(RELATIONSHIP MATRIX)
  2. การหาโครงข่ายความสัมพันธ์  
(INTERACTION NET DIAGRAM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การทำแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์  
( BUBBLE DIAGRAM )
4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย  
( FUNCTION DIAGRAM )

### 1. การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ ( RELATIONSHIP MATRIX )

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความสัมพันธ์ใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้กับพื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูปแบบของความสัมพันธ์ทั้งหมด เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความสัมพันธ์นี้ทำให้สามารถกำหนดค่าความใกล้ชิดได้ ระหว่างพื้นที่ที่ละคู่จนครบหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้รวบรวมจากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม สังเกตหรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกันทั่วไป ส่วนเกณฑ์การพิจารณาค่าความสัมพันธ์ก็ได้จากการศึกษาพฤติกรรม, กิจกรรมของผู้ใช้โครงการ ความถี่ในการใช้พื้นที่, การติดต่อสื่อสาร, การบริหารงาน เป็นต้น

เกณฑ์การให้ค่าความสัมพันธ์ สามารถกำหนดได้ดังนี้

- |           |                       |
|-----------|-----------------------|
| 1 เท่ากับ | ความสัมพันธ์น้อย      |
| 2 เท่ากับ | ความสัมพันธ์ปานกลาง   |
| 3 เท่ากับ | ความสัมพันธ์มาก       |
| 4 เท่ากับ | ความสัมพันธ์มากที่สุด |

จากคะแนนความสัมพันธ์นี้ทำให้ทราบว่า หน่วยงานไหนมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าให้คะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนน แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมาก จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมาก ควรจัดอยู่ใกล้กันที่สุด ถ้าระดับของคะแนนมีความสัมพันธ์ออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไป ก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจัดมาอยู่ในบริเวณเดียวกัน ถ้าระดับคะแนนมีความสัมพันธ์น้อยลงมา ความใกล้ชิดของหน่วยงานก็ลดหลั่นกันไปด้วย

### วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตาม พิจารณาคะแนนที่ได้ดังนี้

ความสัมพันธ์ทางด้านบริหาร	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านบริการ	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านประโยชน์ใช้สอย	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านติดต่อประสานงาน	1	คะแนน

### ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมากที่สุด

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่มีการติดต่อประสานงานกันถี่ หรือต้องปรึกษาหารือกันตลอด หรือต้องให้บริการหน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งดูได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานการบริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3 บางทีอาจไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกันก็ได้ บางกรณีอาจจะอยู่ต่างชั้นกัน

### ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก

หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกันตามลักษณะงานที่ต่อเนื่องกัน จากพฤติกรรมที่ต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเอื้ออำนวยประโยชน์ให้กัน รองลงมาจากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งานที่จะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ซึ่งบางที่ตำแหน่งผังอาคารจำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกัน โดยเป็นไปตามสายงานบริหาร

### ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์กันปานกลาง

หมายถึง ความสัมพันธ์กันแต่ละหน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกัน หรือการบริการ มีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบโครงสร้างการบริหารเพียงอย่างเดียวโดยดูได้จากพฤติกรรมและลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่งผังอาคาร จึงอยู่ใกล้กัน หรือคนละชั้นอาคารสำนักงาน

### ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์กันน้อย

หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการติดต่อประสานงานกันเลย หรืออาจมีการติดต่อกันบ้างในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะโครงสร้างการบริหารการจัดวางผัง

## 2. การทำแผนภูมิโครงตาข่ายความสัมพันธ์ (INTERACTION NET DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ (RELATIONSHIP MATRIX) โดยนำค่า 3 และ 4 (ความสัมพันธ์มากและมากที่สุด) มาโดยงเส้นความสัมพันธ์ใกล้ชิดกัน

การทำแผนภูมิแบบโครงตาข่ายเป็นการทำที่ง่าย เพียงแต่นำค่าความสัมพันธ์มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่ เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้างสับสน

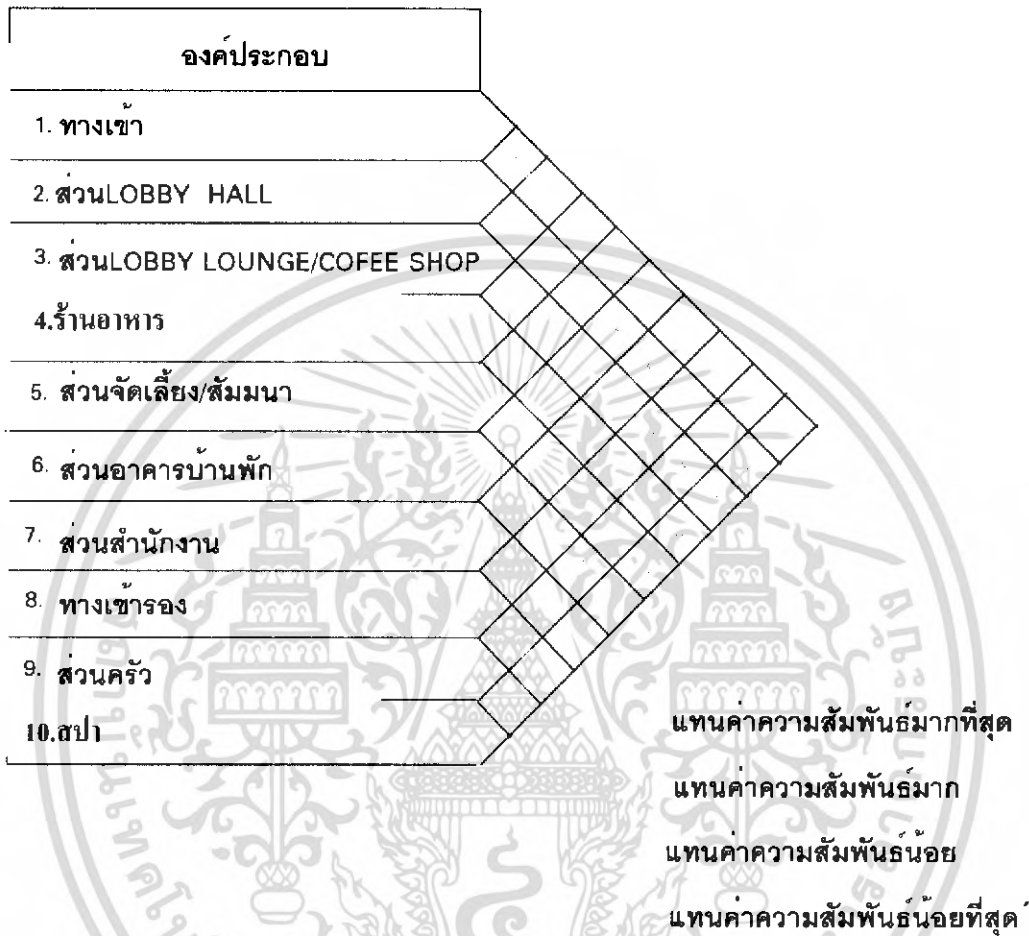
## 3. การทำแผนภูมิรูปฟองอากาศความสัมพันธ์ (BUBBLE DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์ต่อเนื่องจากแผนภูมิโครงตาข่าย แต่จะปรับตำแหน่งขององค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้ชิดกันตามความสัมพันธ์จากเส้น เช่น องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กันมากที่สุดก็จะอยู่ใกล้กันมากที่สุด องค์ประกอบที่มีค่าน้อยกว่าและพยายามปรับเปลี่ยนให้ค่าความสัมพันธ์มีการติดต่อกันน้อยที่สุด ซึ่งจะเป็นการมองที่ง่ายขึ้น

## 4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่แสดงถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบกับกลุ่มผู้ใช้โครงการแต่ละประเภทในการโยงเส้น สามารถพิจารณาจากพฤติกรรมและหน้าที่ของผู้ใช้โครงการ แผนภูมิประเภทนี้จะมีการจัดวางตำแหน่งตามหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM) ต่างกันในเรื่องของเส้นที่โยง หากองค์ประกอบใดมีเส้นที่ผ่านมากก็จะมีผลต่อการเพิ่มเนื้อที่ทางสัญจรในส่วนของกริดพื้นที่วิเคราะห์

ตารางที่ 4.5 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของโครงการ

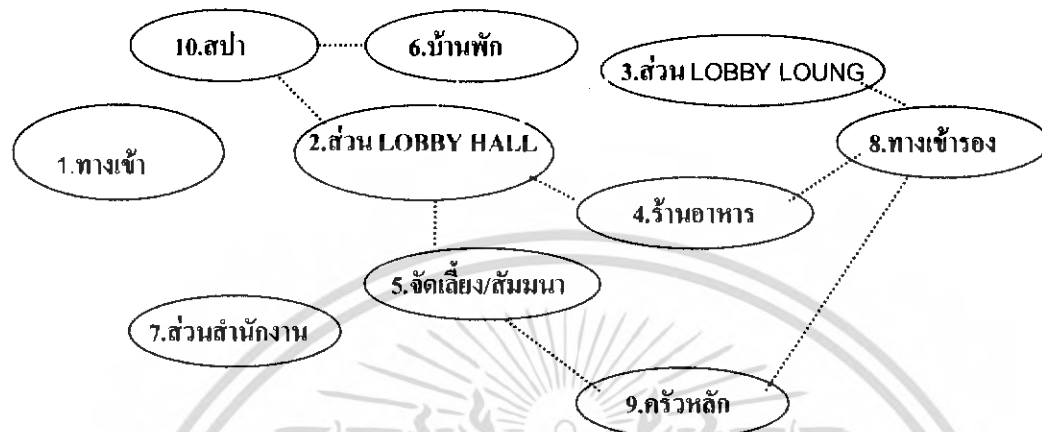


แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของโครงการ

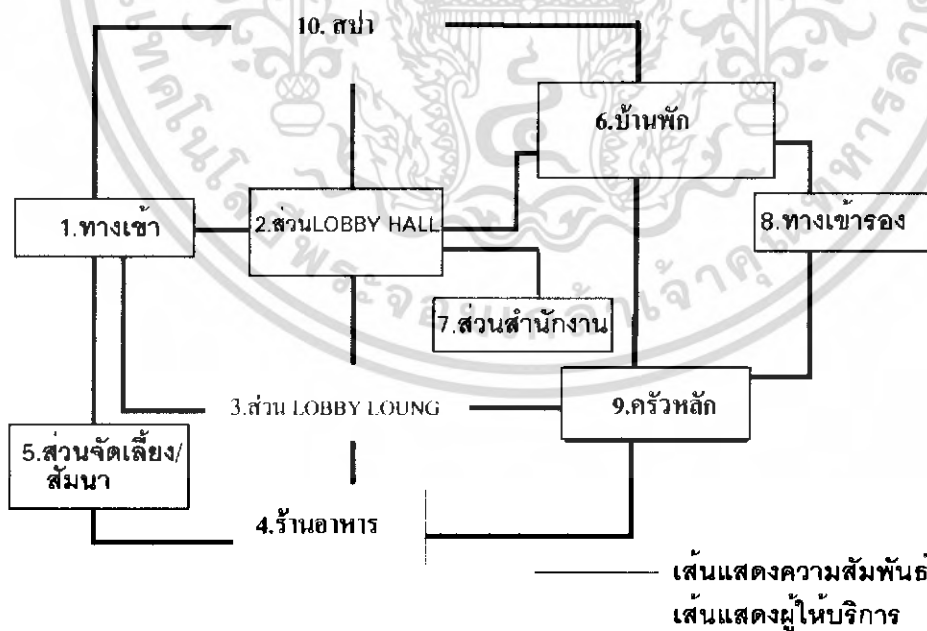


แผนภูมิที่ 4.7 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



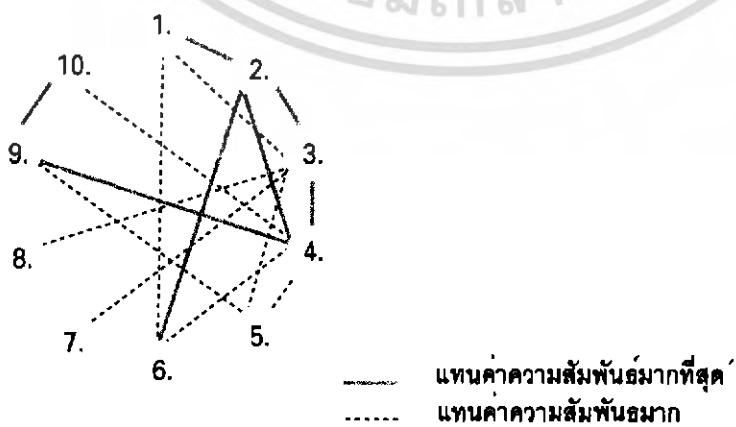
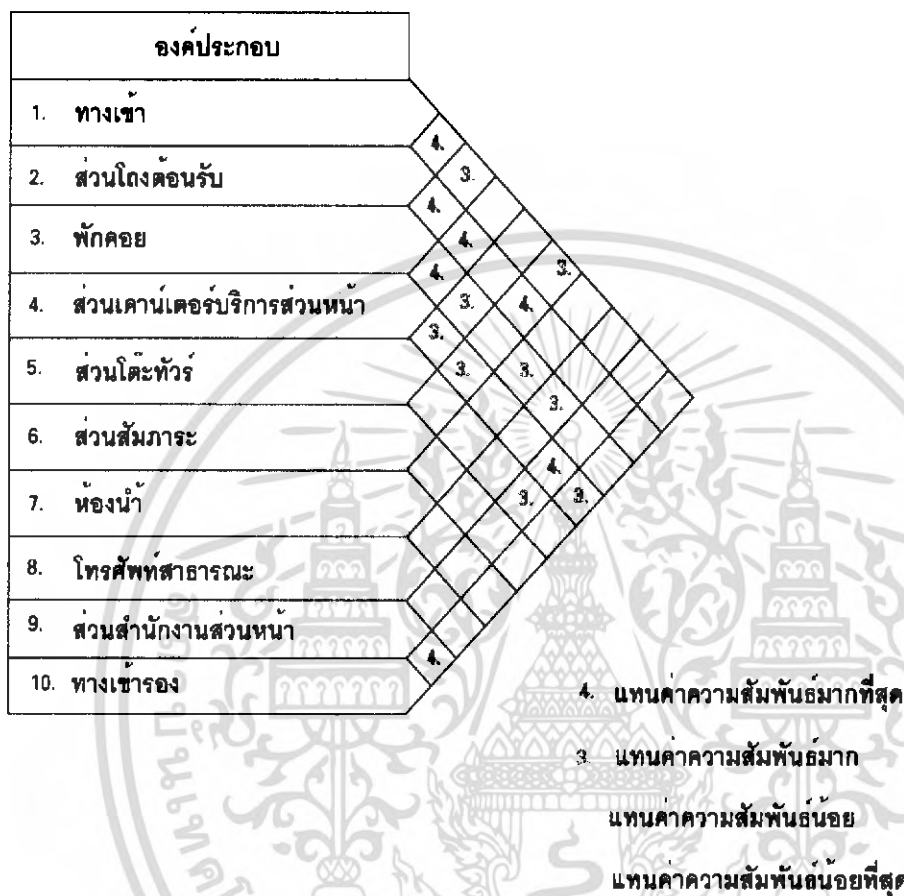
แผนภูมิที่ 4.8 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของโครงการ  
 - - - - - แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
 - - - - - แทนค่าความสัมพันธ์มาก



แผนภูมิที่ 4.9 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้หลักของโครงการ

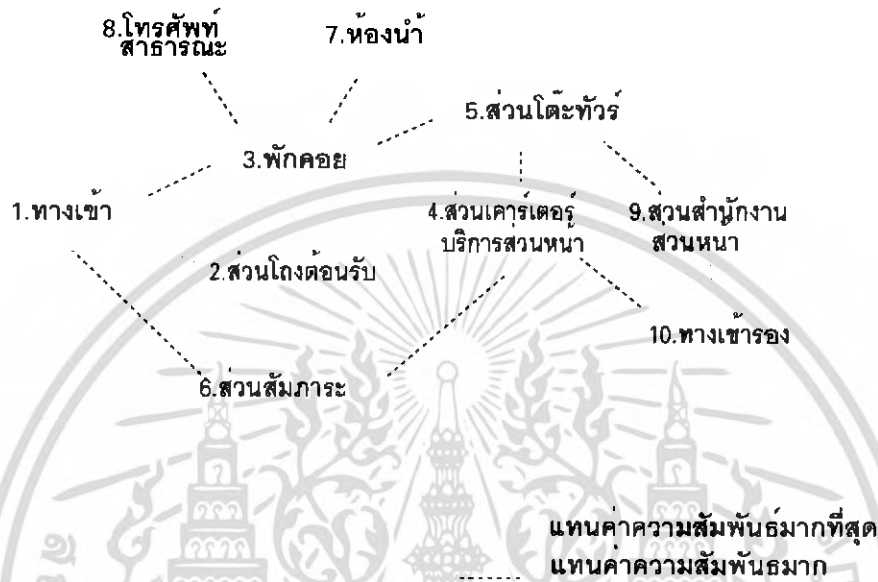
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของโถงต้อนรับ

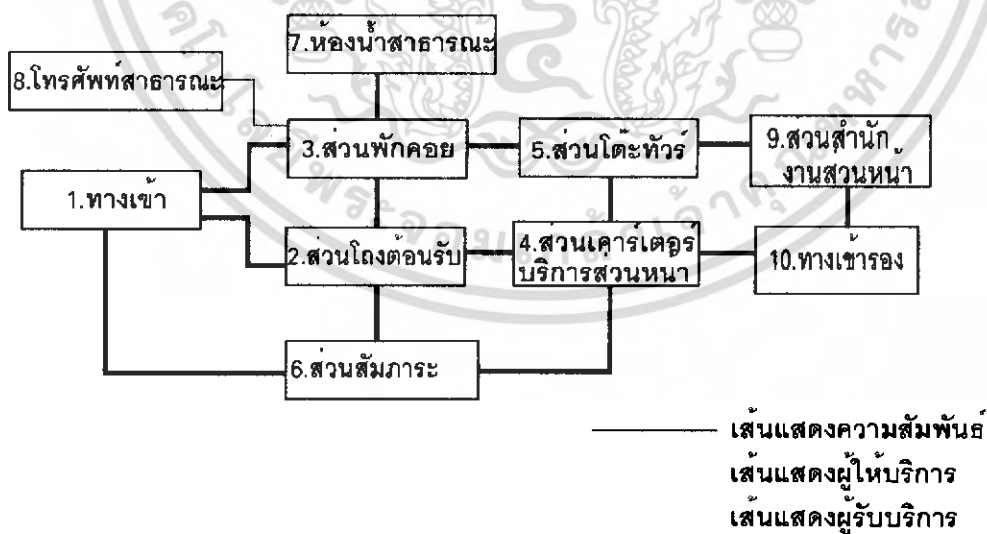


แผนภูมิที่ 4.10 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



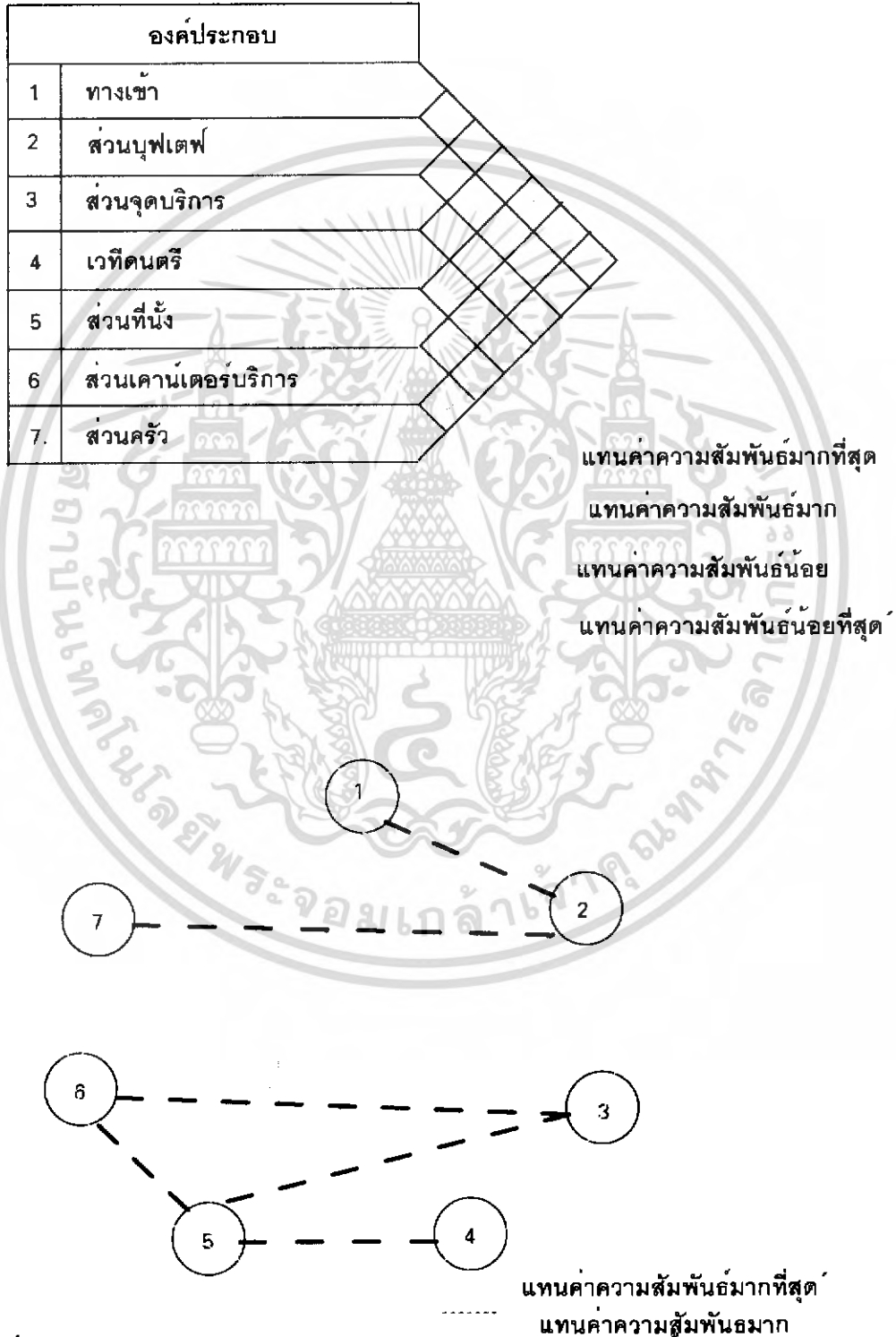
แผนภูมิที่ 4.11 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของโถงต้อนรับ



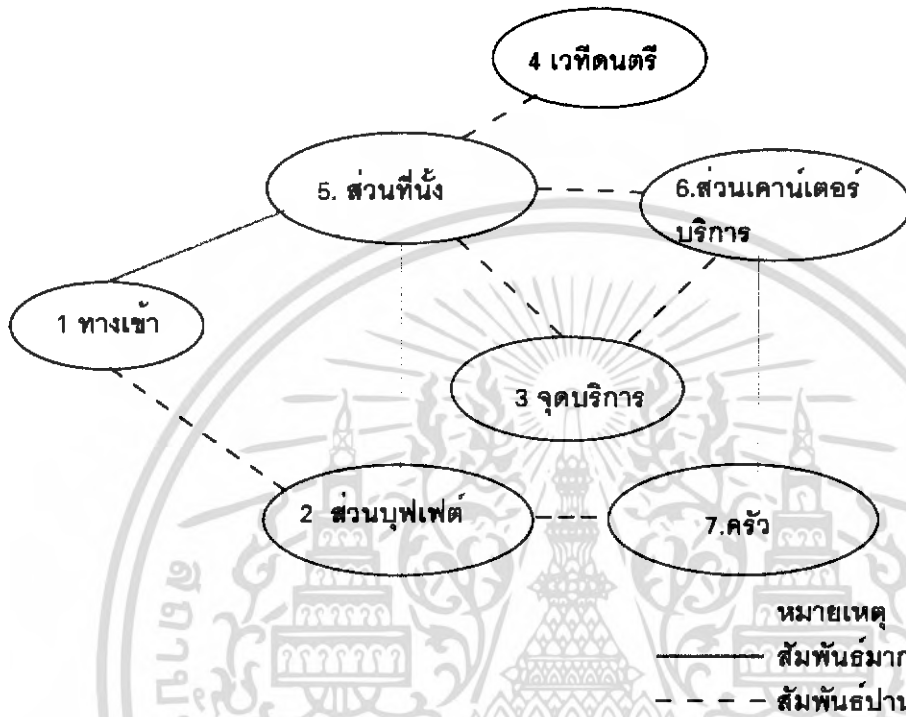
แผนภูมิที่ 4.12 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้หลักของโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

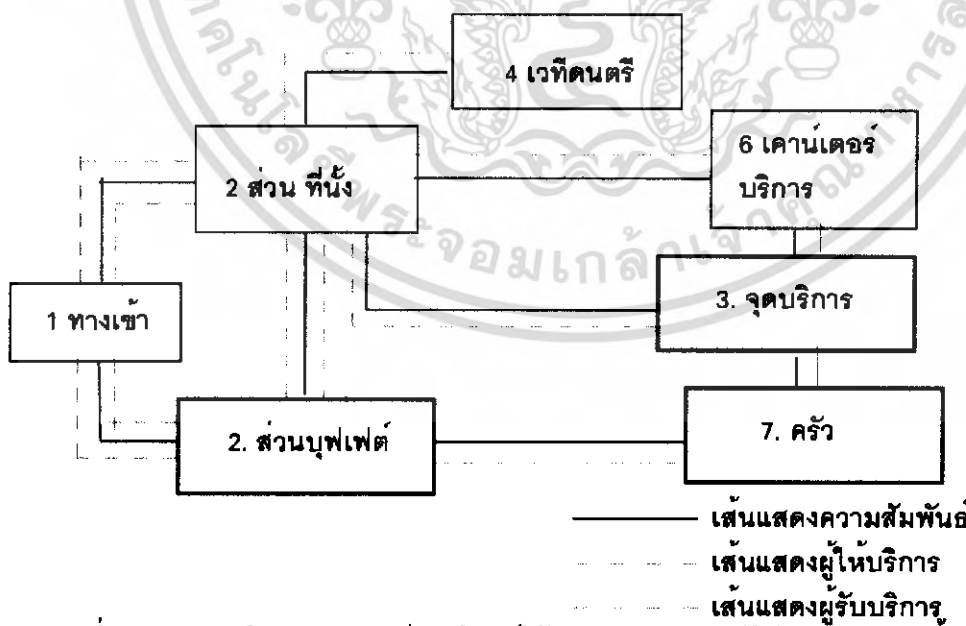
ตารางที่ 4.7 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของลือบบีเถานจ



แผนภูมิที่ 4.13 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของลือบบีเถานจ  
 เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 4.14 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของลิอบบี้ลานจ้



แผนภูมิที่ 4.15 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้หลักของลิอบบี้ลานจ้

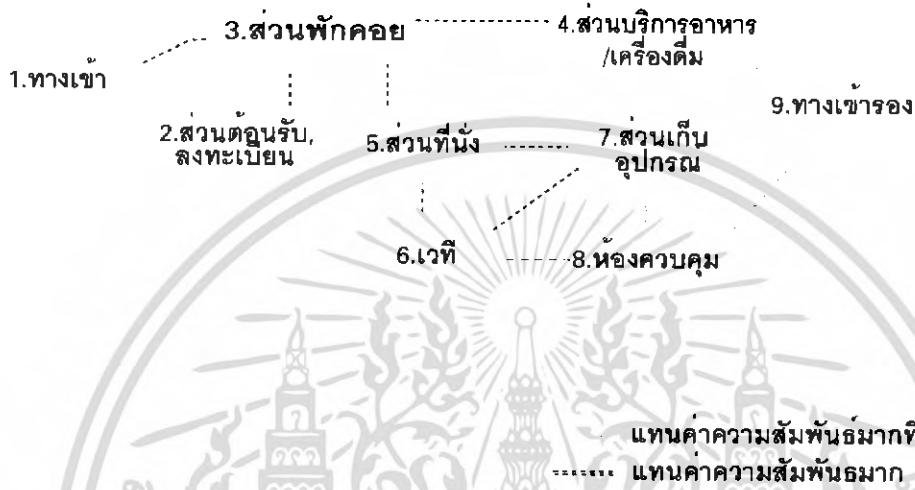
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนจัดเลี้ยง/สัมมนา

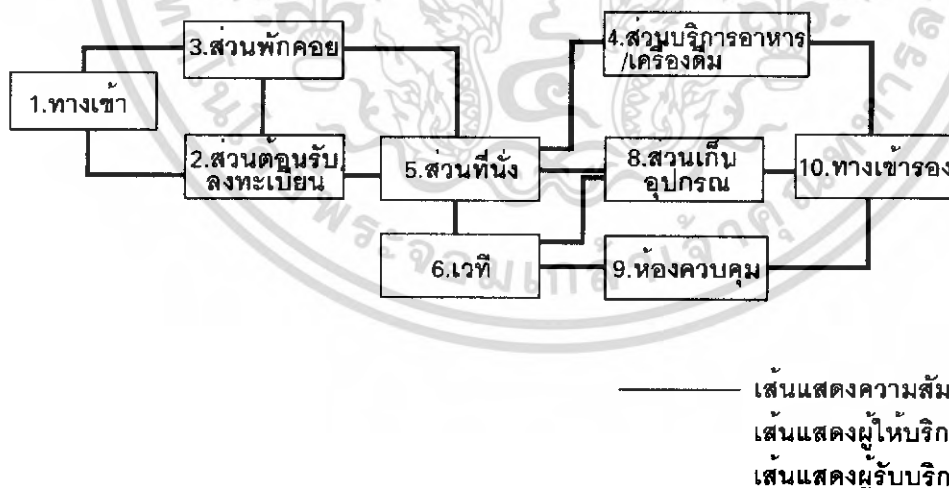


แผนภูมิที่ 4.16 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของส่วนจัดเลี้ยง/สัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



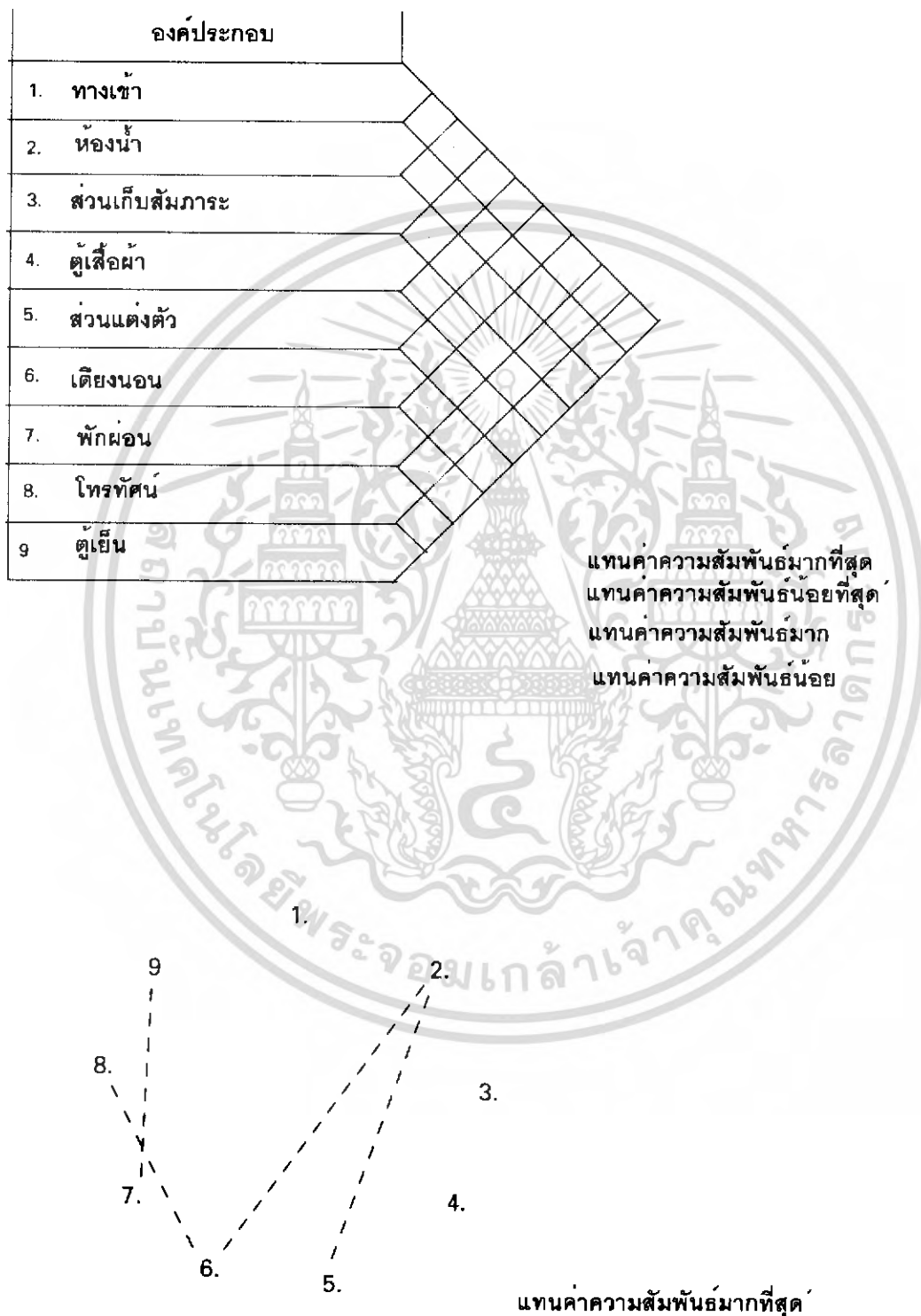
แผนภูมิที่ 4.17 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของจัดเลี้ยง/สัมมนา



แผนภูมิที่ 4.18 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้หลักของส่วนจัดเลี้ยง/สัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของห้องพักริมสระบัวและห้องพักริมสระว่ายน้ำ



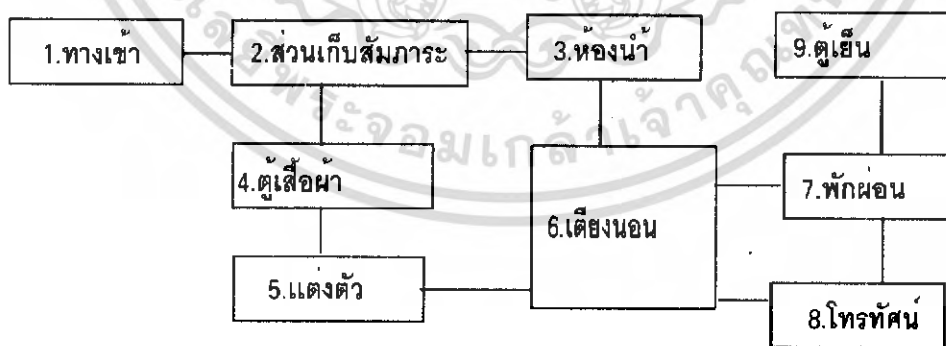
แผนภูมิที่ 4.19 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของสวนห้องพักริมสระบัวและห้องพักริมสระว่ายน้ำ

..... แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
 ..... แทนค่าความสัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 4.20 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ของส่วนห้องพักริมสระบัวและห้องพักริมสระว่ายน้ำ

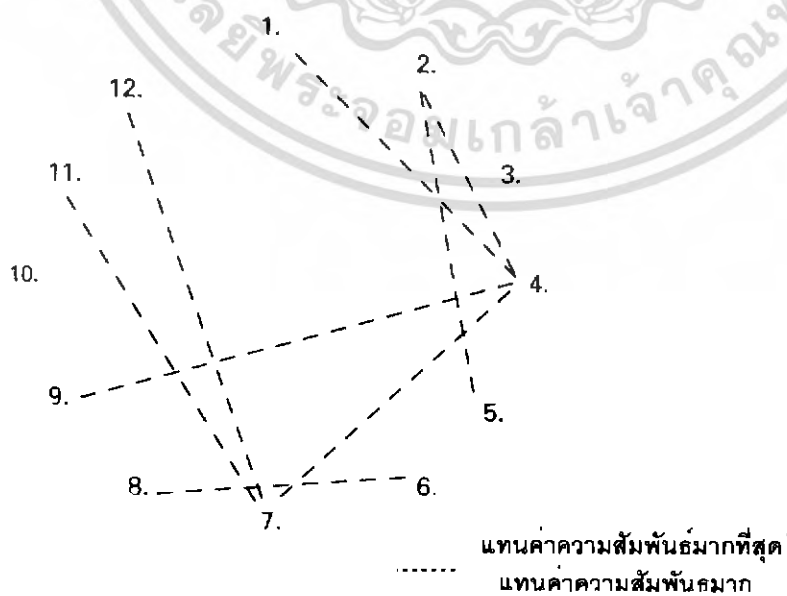
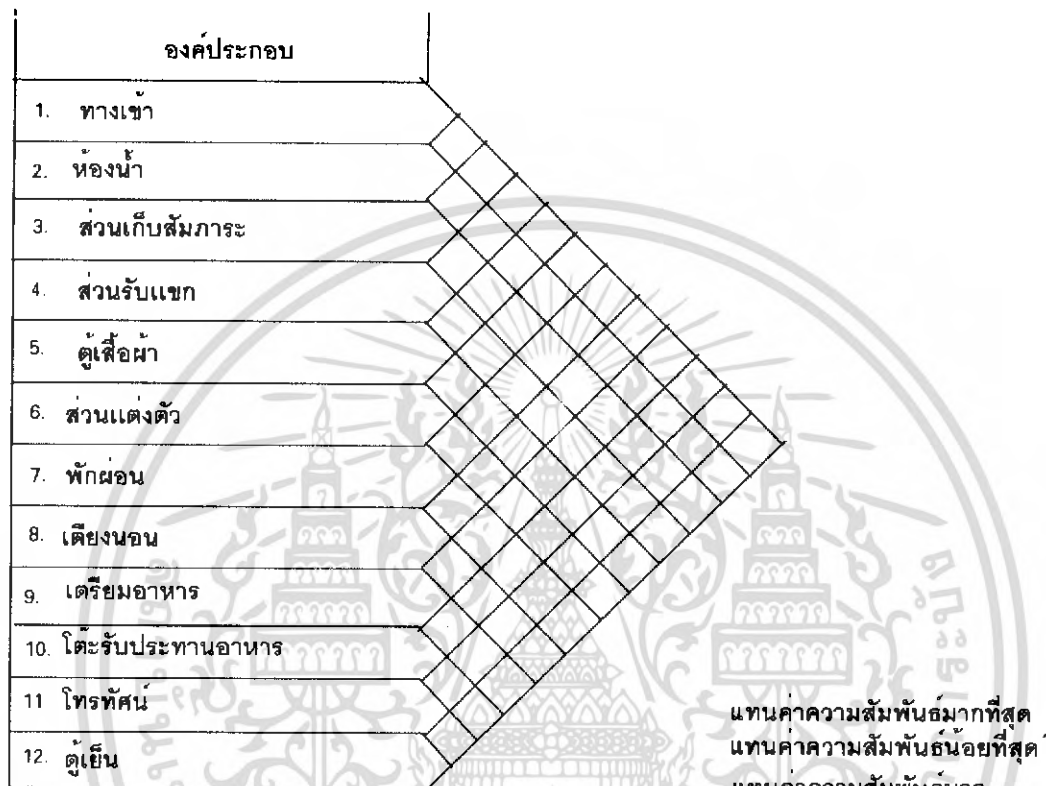


— ความสัมพันธ์  
 — ผู้ให้บริการ  
 — ผู้รับบริการ

แผนภูมิที่ 4.21 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้หลักของส่วนห้องพักริมสระบัวและห้องพักริมสระว่ายน้ำ

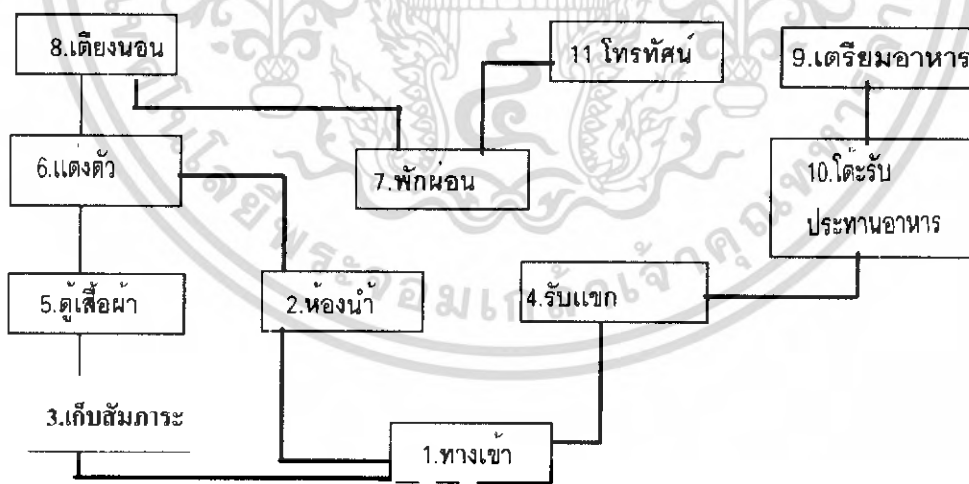
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของบ้านพัก 1 ห้องนอน



แผนภูมิที่ 4.22 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของส่วนบ้านพัก 1 ห้องนอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ผู้ใดเห็นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

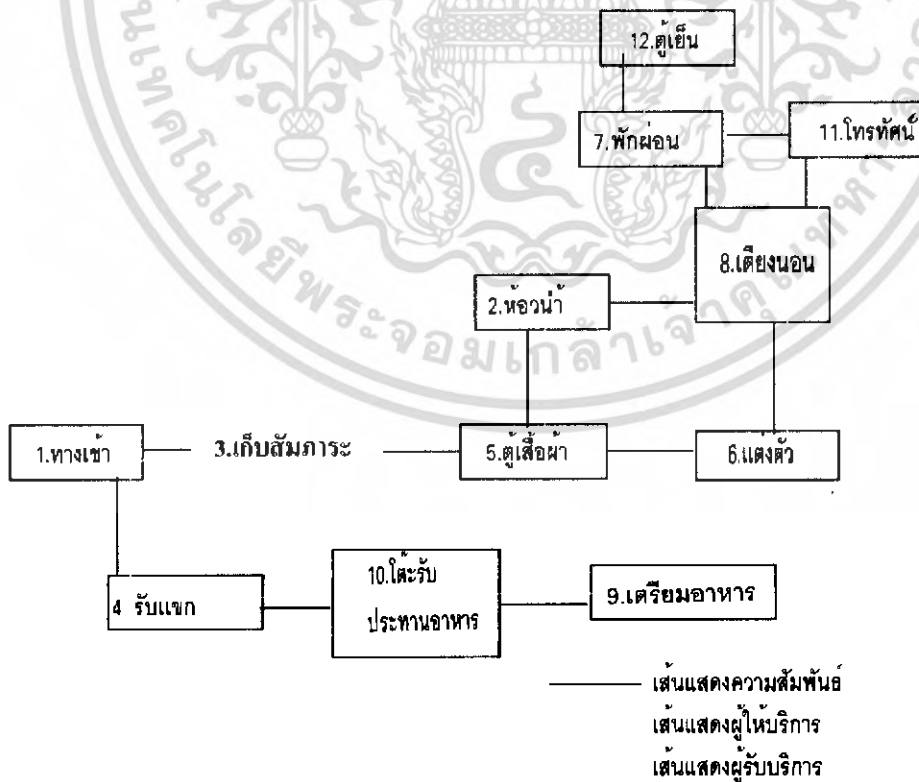


————— เส้นแสดงความสัมพันธ์  
 ———— เส้นแสดงผู้ให้บริการ

แผนภูมิที่ 4.24 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้หลักของบ้านพัก 1 ห้องนอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





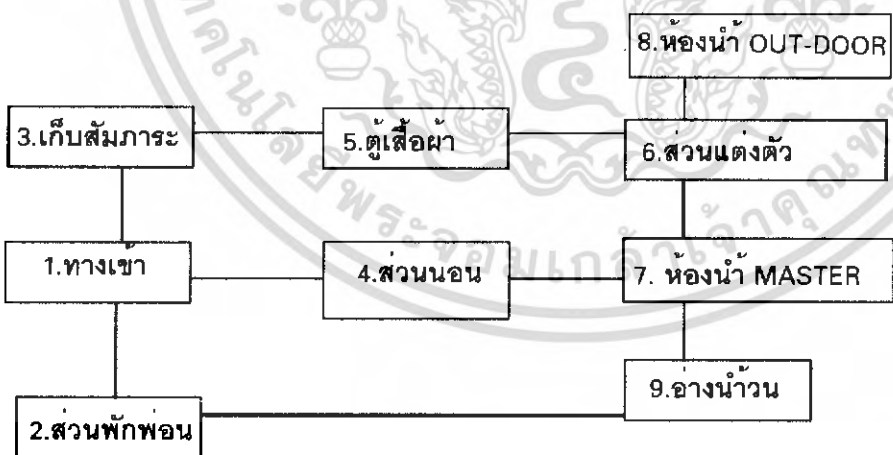
แผนภูมิที่ 4.27 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้หลักของส่วนห้องพัก2 ห้องนอน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.12 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของห้องชุดริมหาดและห้องชุดริมหาดใหญ่



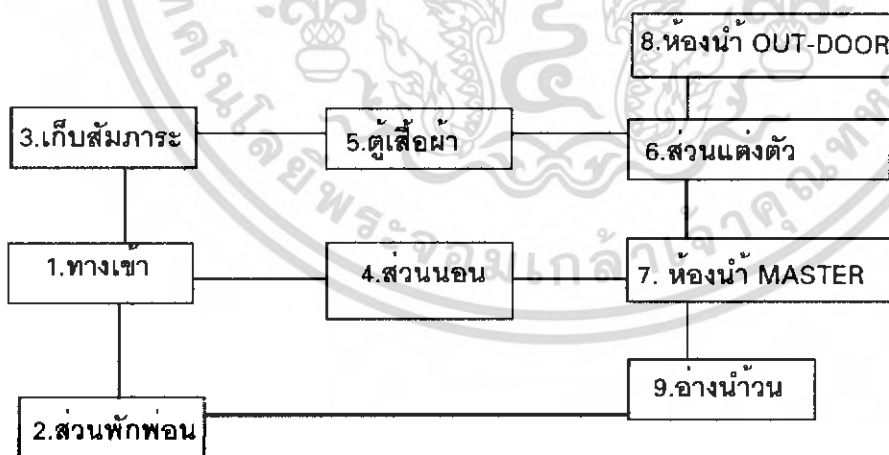
แผนภูมิที่ 4.28 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของส่วนห้องชุดริมหาด

เอห้องและชุดริมหาดใหญ่ไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



————— เส้นแสดงความสัมพันธ์  
 ———— เส้นแสดงผู้ให้บริการ  
 ———— เส้นแสดงผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

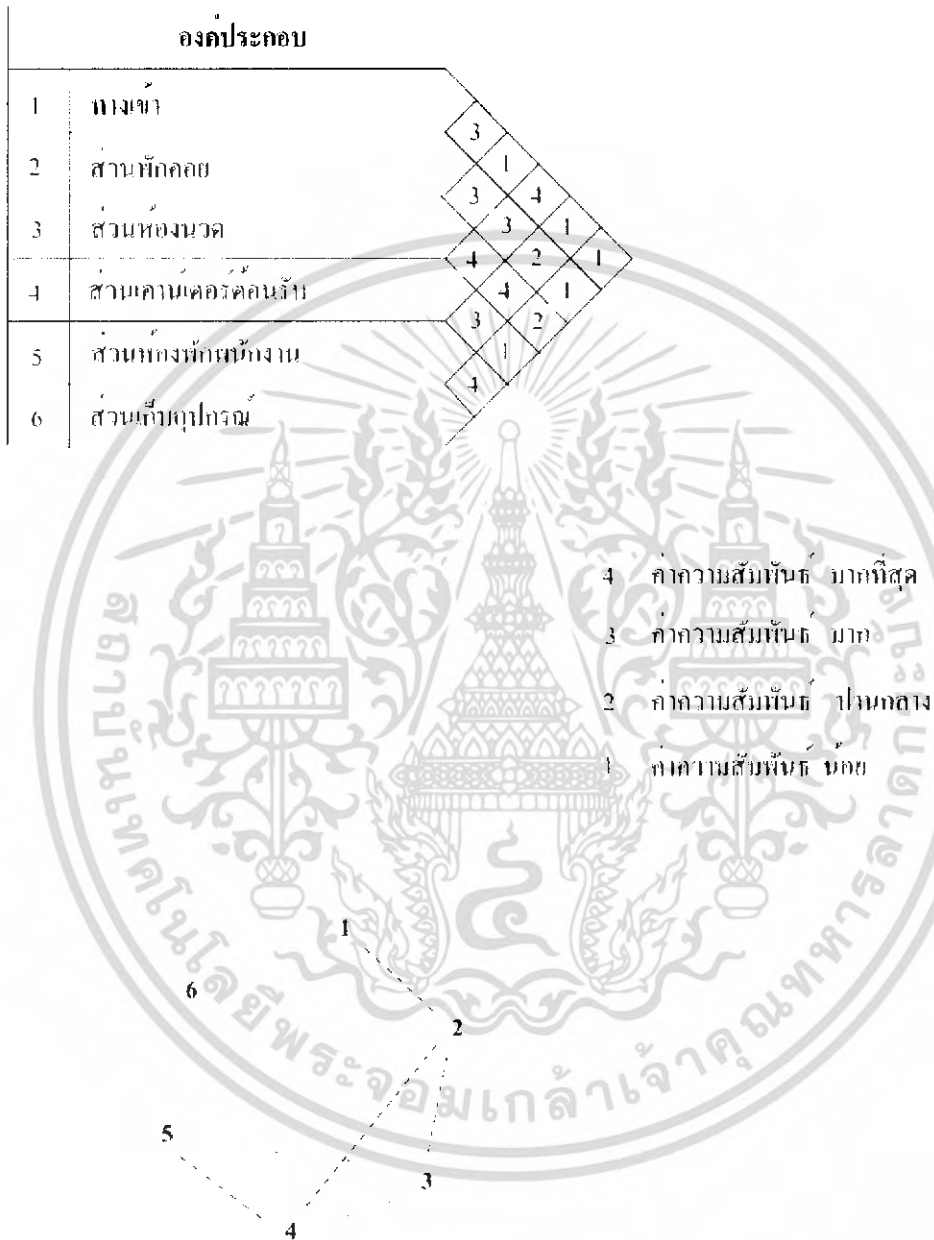


————— เส้นแสดงความสัมพันธ์  
 ————— เส้นแสดงผู้ให้บริการ  
 ————— เส้นแสดงผู้รับบริการ

แผนภูมิที่ 4.32 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้หลักของส่วนห้องชุดริมหาดใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.13 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของส่วนสถา



เส้นแสดงค่าความสัมพันธ์มากที่สุด

--- เส้นแสดงค่าสัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่ 4.33 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้หลักของส่วนสถา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 4.35 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้หลักของส่วนสถาปัตยกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.14 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของส่วนห้องนวด

องค์ประกอบ	
1	ทางเข้า
2	สถานีเปลี่ยนเสื้อผ้า
3	ส่วนห้องน้ำ
4	ส่วน Shower
5	ส่วนนวด
6	ส่วนล้างหน้า



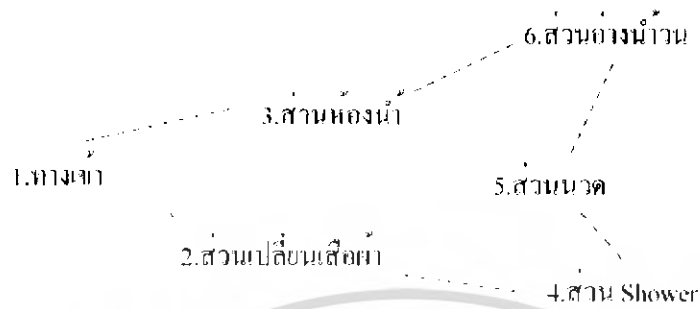
- 4 ค่าความสัมพันธ์ มากที่สุด
- 3 ค่าความสัมพันธ์ มาก
- 2 ค่าความสัมพันธ์ ปานกลาง
- 1 ค่าความสัมพันธ์ น้อย

— — — — — เส้นแสดงค่าความสัมพันธ์มากที่สุด

----- เส้นแสดงค่าสัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่ 4.36 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้หลักของส่วนห้องนวด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



**แผนภูมิที่ 4.37 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์สว่างห้องนวด**



เส้นแสดงความสัมพันธ์  
 เส้นแสดงผู้ให้บริการ  
 - - - - เส้นแสดงผู้รับบริการ

**แผนภูมิที่ 4.38 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้หลักของสว่างห้องนวด**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยเป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอยต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจรและศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้พื้นที่ ว่ามีความต้องการใช้สอยเพียงพอกับพื้นที่จริงหรือไม่ เพื่อเป็นการปรับพื้นที่ในแต่ละส่วนของโครงการให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย โดยอาจมีการเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริงแต่ยังคงองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมดไว้ โดยวิเคราะห์พื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

1. โถงต้อนรับ ( LOBBY HALL )
2. ล็อบบี้เลานจ์ ( LOBBY LOUNGE )
3. ห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา ( BALLROOM )
4. ภัตตาคาร ( RESTURANT )
5. สปา ( SPA )
6. บ้านพัก ( VILLA )
  - บ้านพักริมสระว่ายน้ำ มี 6 หลัง 1 หลัง มี 4 ห้องพัก
  - บ้านพักริมสระบัวน้ำ มี 5 หลัง 1 หลัง มี 4 ห้องพัก
  - ห้องพัก 1 ห้องนอน มี 41 หลัง 1 หลัง มี 2 ห้องพัก
  - ห้องพัก 2 ห้องนอน มี 4 หลัง
  - ห้องชุดริมหาด 1 หลัง
  - ห้องชุดริมหาดใหญ่ 1 หลัง

ในส่วนทั้งหมดจะทำการศึกษาและค้นคว้าตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงภายในโครงการ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนต่างๆ การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของส่วนต่างๆ สามารถแบ่งออกได้ดังนี้

##### 1. โถงต้อนรับ ( LOBBY HALL )

###### ลักษณะโดยทั่วไป

โถงต้อนรับเป็นศูนย์กลางของโครงการที่จะจ่ายไปยังส่วนอื่นๆ และเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาพักจะได้สัมผัสก่อน ส่วนล็อบบี้ควรอยู่ในตำแหน่งที่สัมพันธ์กับทางเข้าหลัก และเนื้อที่ควรมีขนาดใหญ่พอสมควร มีเคาน์เตอร์ต้อนรับ มีบริเวณที่นั่งพักคอย และมีส่วนบริการอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ ขายของที่ระลึก เป็นต้น

### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง                    ชั้น 2 อาคารโถงต้อนรับ

เนื้อที่                    989.25 ตารางเมตร

เวลาทำการ            24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่            1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานของห้องพักและลงทะเบียน
- พนักงานรับ โทรศัพท์
- พนักงานแคชเชียร์
- หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ
- พนักงานขนสัมภาระ

#### 2. ผู้ใช้บริการ

- แยกที่มาพักในโรงแรม
- แยกที่มาใช้บริการในส่วนต่างๆของ โรงแรม
- แยกที่มาติดต่อกับแยกที่มาพักในโรงแรม

#### พฤติกรรมโดยย่อ

##### 1. ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นส่วนตัว

เข้ามาส่วนล๊อบบี้ ติดต่อสอบถามแล้วพนักงานต้อนรับให้คำแนะนำลงทะเบียนห้องพัก ตรวจสอบหลักฐานมอบกุญแจ รับฝากของมีค่า และอาจจะใช้บริการอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ ฯลฯ

##### 2. ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นกลุ่ม

เข้ามาในส่วนล๊อบบี้ แล้วแยกจะนั่งพักคอย ในระหว่างที่รอไกด์ซึ่งจะไปติดต่อสอบถามการจองห้องพักอาจมีการใช้บริการในส่วนอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ ร้านขายของต่างๆ พอลงทะเบียนเสร็จไกด์จะมอบกุญแจห้องพักให้แยกแล้วไปยังห้องพัก

### 3. ผู้ใช้บริการในส่วนอื่นๆ

เข้ามาในส่วนล็อบบี้ พนักงานกล่าวต้อนรับ สอบถามพนักงานแล้วไปยังสถานที่นัดแนะกันไว้ หรืออาจจะนั่งรอนกว่าแขกจะมา ระหว่างที่ทำธุระอาจจะใช้บริการของโรงแรม เช่น สั่งเครื่องดื่ม อาหารมารับประทาน พอทำธุระเสร็จก็จะออกจากโรงแรม

## การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

### ความต้องการใช้พื้นที่

#### 1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)

- คิดจากความกว้าง x ยาว ของเคาน์เตอร์ โดยคิดจากองค์ประกอบใช้สอยภายในเคาน์เตอร์

#### 2. พื้นที่นั่งพักคอย คิดตามจำนวนผู้ใช้ในช่วงเวลาคับคั่ง

- คิดจากจำนวนผู้ใช้สูงสุดของคนมากับกรุ๊ปทัวร์ 30 คน : 1 ชั่วโมง
  - คิดจากจำนวนผู้ใช้ต่ำสุดของคนมากับกรุ๊ปทัวร์ 10 คน : 1 ชั่วโมง
- จำนวนเฉลี่ยของคนมากับกรุ๊ปทัวร์  $30 + 10 / 2 = 20$  คน
- นอกจากนั้นมีแขกที่มาด้วยตนเองประมาณ 10 คน : 1 ชั่วโมง
- ดังนั้นจะต้องมีที่นั่งประมาณ 30 ที่

#### 3. พื้นที่นั่งสำหรับ โต๊ะทัวร์

- คิดจากจำนวนพนักงาน 1 คน มีเก้าอี้รับแขก 2 ที่นั่ง รวมพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด คือ 3.36 ตารางเมตร

#### 4. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ

- คิดจากโทรศัพท์จำนวน 1 เครื่อง ใช้พื้นที่ 0.98 ตารางเมตร
- ในโครงการต้องใช้ 4 เครื่อง ดังนั้นต้องใช้พื้นที่ 3.92 ตารางเมตร

#### 5. พื้นที่วางกระเป๋า

- คิดจาก พื้นที่วางกระเป๋า 1 ใบ ใช้พื้นที่ 0.18 ตารางเมตร
- แขก 1 คน มีกระเป๋าเดินทางเฉลี่ย 2 ใบ ใช้พื้นที่ 0.36 ตารางเมตร
- แขก 30 คน ใช้พื้นที่  $0.25 \times 30 = 10.80$  ตารางเมตร

6. พื้นที่ของหัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ ( BALL CAPTAIN )

- คิดจากความกว้าง x ยาว ของเคาน์เตอร์และขนาดของพื้นที่บริการ :

พนักงาน 1 คน  $2.4 \times 1.2 = 2.88$  ตารางเมตร

7. พื้นที่สำหรับรถเข็น

- คิดจากพื้นที่การใช้งานและขนาดของรถเข็น  $2.10 \times 0.80 = 1.68$  ตร.ม.

ดังนั้น นโยบายของโรงแรมต้องการจำนวนรถเป็น 4 คัน ความต้องการใช้พื้นที่คิดเป็น  $1.68 \times 4 = 6.72$  ตารางเมตร

8. พื้นที่ทางสัญจร ภายในส่วนโถงต้อนรับเป็นที่รองรับของคนจำนวนมาก เนื้อที่ทางสัญจรจะต้องมากกว่าที่อื่นๆ คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

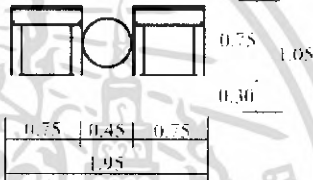
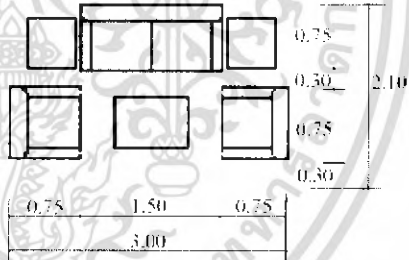
9. พื้นที่ความโอโถงคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ ( LOBBY HALL )

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<b>1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ</b> 1.1 พื้นที่แคชเชียร์ - คอมพิวเตอร์ - ปรีนเตอร์ - เครื่องรูดบัตรเครดิต - บริเวณเขียนหนังสือ - โทรศัพท์ - ที่เก็บบิด - ที่เก็บเงิน 1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน - บริเวณเขียนหนังสือ	

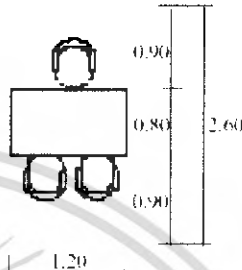

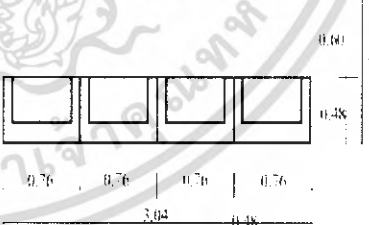
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.15 (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- คอมพิวเตอร์</li> <li>- ที่เก็บเอกสาร</li> <li>- โทรศัพท์</li> <li>- ช่างเก็บกุญแจ, จดหมาย</li> </ul> <p>1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กล่องใส่เอกสาร, แผ่นพับ</li> </ul>	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยได้จากพื้นที่ใช้งานทั้งหมดของเคาน์เตอร์ <math>6.50 \times 3.20 = 20.8</math> ตารางเมตร</p>
<p><b>2. ที่พักคอย</b></p> <p>2.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ ขนาด <math>0.60 \times 0.60</math> ม. 2 ตัว</li> <li>- โต๊ะข้าง ขนาด <math>0.45 \times 0.45</math> ม. 1 ตัว</li> </ul> <p>2.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โซฟา 2 ที่นั่ง ขนาด <math>0.60 \times 1.50</math> ม.</li> <li>- โต๊ะข้าง ขนาด <math>0.45 \times 0.45</math> ม. 2 ตัว</li> <li>- โต๊ะกลาง ขนาด <math>0.80 \times 0.80</math> ม.</li> <li>- เก้าอี้มีเท้าแขน <math>0.60 \times 0.60</math> ม. 2 ตัว</li> </ul>	 <p>พื้นที่นั่งชุด 2 ที่นั่ง <math>1.95 \times 1.05 = 2.04</math> ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = <math>1.02</math> ตารางเมตร</p>  <p>พื้นที่นั่งชุด 4 ที่นั่ง <math>3.10 \times 2.20 = 6.82</math> ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = <math>1.37</math> ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4. 15 (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p><b>3. โต๊ะบริการทัวร์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะทำงาน ขนาด 0.60 x 1.20 ม. 1 ตัว</li> <li>- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 3 ตัว</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  <math>1.20 \times 2.80 = 3.36</math> ตารางเมตร</p>
<p><b>4. พื้นที่วางกระเป๋า</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กระเป๋า 1 ใบมีขนาด 0.22 X 0.80 ม.</li> <li>จำนวน 24 ใบ</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย          กระเป๋า 1 ใบใช้พื้นที่ = 0.18 ตารางเมตร</p>
<p><b>5. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นที่โทรศัพท์ 0.80 x 1.28 = 1.28</li> <li>โทรศัพท์ 2 เครื่อง</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  <math>0.80 \times 1.60 = 1.28</math> ตารางเมตร          พื้นที่ / 1 เครื่อง = 0.64 ตรม.</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ ( LOBBY HALL )

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย ( ตร.ม. )	จำนวน	พื้นที่รวม ( ตร.ม. )	หมายเหตุ
1. เคาน์เตอร์ ( FRONT DESK )	25.60	1	25.60	- คิดจากองค์ประกอบใช้สอยต่างๆ
2. พื้นที่พักผ่อน	1.62	30	48.6	- คิดจากค่าเฉลี่ยจากการวางแผนในลักษณะต่างๆ
3. พื้นที่โต๊ะบริการทัวร์	3.36	2	6.72	
4. พื้นที่โทรศัพท์	0.98	4	3.92	- จากหนังสือ INTERIOR GRAPHIC AND DESIGN STANDARD
5. พื้นที่วางสัมภาระ				
- เคาน์เตอร์ ( BELL CAPTAIN )	2.88	1	2.88	- ที่มาจากโครงการ
- รถเข็น	1.68	4	6.72	เปรียบเทียบ
- ที่วางกระเป๋าเดินทาง	0.125	80	10.00	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			104.44	
องค์ประกอบ	พื้นที่รวม ( ตร.ม. )	จำนวน	พื้นที่รวม ( ตร.ม. )	หมายเหตุ
พื้นที่ทางสัญจร			52.22	- คิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
พื้นที่ความโอ้โงง			52.22	- คิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			208.88	

สรุป	- พื้นที่จริง	989.25	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	208.88	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ	282.50 - 202.16 =	403.2 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร + พื้นที่ความโอ้โงง = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$$403.2 + 52.224 + 52.22 = 507.64 \text{ ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ้โงงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

### ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนโถงต้อนรับ ( LOBBY HALL )

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ( ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม ( ตร.ม.)	พื้นที่รวม ( ตร.ม.)
1. เคาน์เตอร์ ( FRONT DESK )	25.60	124.42	150.02
2. พื้นที่พักคอย	48.6	236.20	284.8
3. พื้นที่โต๊ะบริการทัวร์	6.72	32.64	39.36
4. พื้นที่โทรศัพท์	3.92	19.03	22.95
5. พื้นที่วางสัมภาระ			
- เคาน์เตอร์ ( BELL CAPTAIN )	2.88	13.96	16.84
- รถเข็น	6.72	32.64	39.36
- ที่วางกระเป๋าเดินทาง	10.00	48.58	58.58
<b>รวม</b>	<b>104.44</b>	<b>507.64</b>	<b>612.00</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. ล็อบบี้เลานจ์ ( LOBBY LOUNGE )

### ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นบริเวณที่ตั้งอยู่ติดกับส่วนพักคอย แยกจะมาพักหรือติดต่อทำธุระใช้เป็นบริเวณพักผ่อน นั่งเล่น คืมเครื่องคืม และชมทิวทัศน์ อ่านหนังสือ พบปะสังสรรค์ นั่งรอ ที่นั่งจะต้องลักษณะค่อนข้างสบาย เนื่องจากทางสถานที่ไม่มีส่วน COFFEE SHOP จึงมีส่วนที่นั่งเพิ่มมากขึ้นและรับรองลูกจากส่วนของ LOBBY HALL

### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้น 2 อาคารโถงต้อนรับ
เนื้อที่	452.00 ตารางเมตร
เวลาทำการ	24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าพนักงานบริการ</li> <li>- พนักงานบริการ</li> <li>- พนักงานแคชเชียร์</li> <li>- บาร์เทนเดอร์</li> <li>- นักดนตรี</li> </ul>
	2. ผู้ใช้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- แยกที่มาพักในโรงแรม</li> <li>- ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการอื่นๆ</li> </ul>

### พฤติกรรมโดยย่อ

แยกที่มาใช้บริการในส่วนนี้ต้องผ่านส่วนโถงต้อนรับ โดยเมื่อแยกมานั่งแล้วพนักงานบริการจะให้แยกเลือกเครื่องคืม แล้วบาร์เทนเดอร์จะทำตามที่แยกต้องการ พนักงานเสิร์ฟจะนำเครื่องคืมมาเสิร์ฟ แยกใช้บริการตรงนี้เพื่อพักผ่อน พักคอย พบปะสังสรรค์

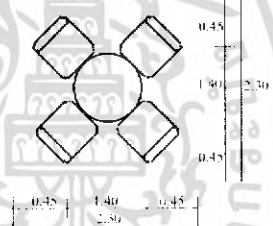
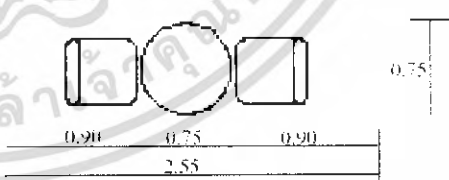
### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ ( LOBBY LOUNGE )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ความต้องการใช้พื้นที่

1. ที่นั่ง คิดจาก ต้องการพื้นที่ใช้สอยของสถานที่ เป็นจำนวน 120 ที่นั่ง
2. เคา์นเตอร์บาร์ คิดจากองค์ประกอบของพื้นที่ใช้งานจริง ที่นั่งด้านหน้า เคา์นเตอร์คิดจาก 10 % ของจำนวนที่นั่งทั้งหมด
3. พื้นที่เล่นดนตรี คิดจากขนาดมาตรฐานสำหรับเนื้อที่เล่นเปียโน 1 หลัง คือ 9.90 ตารางเมตร
4. ทางสัญจรคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหารและเครื่องดื่ม

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. พื้นที่นั่ง</p> <p>1.1 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว</p> <p>- โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 1 ตัว</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> $1.50 \times 2.30 = 3.45 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 0.86 ตารางเมตร</p>
<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p>- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว</p> <p>- โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 1 ตัว</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> $2.55 \times 0.75 = 1.91 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 0.96 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้ด้านล่าง (LOBBY LOUNGE)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย ( ตร.ม. )	จำนวน	พื้นที่รวม ( ตร.ม. )	หมายเหตุ
1. พื้นที่นั่ง	1.57	120	188.4	- คิดจากค่าเฉลี่ยจากการวางแปลนในลักษณะต่างๆ
2. เคาน์เตอร์บริการ	13.05	1	13.05	- คิดจากองค์ประกอบของการใช้งาน
3. เวทีดนตรี	9.90	1	9.90	- คิดจากขนาดมาตรฐานสำหรับเนื้อที่เล่นเปียโน
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			211.35	
พื้นที่ทางสัญจร			105.6	- คิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			316.95	

สรุป	- พื้นที่จริง	452.00	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	316.95	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ $452.00 - 316.95 =$	135.05	ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$135.05 + 105.6 = 240.65$  ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโงงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนล็อบบี้ด้านจ ( LOBBY LOUNGE )

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ( ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม ( ตร.ม.)	พื้นที่รวม ( ตร.ม.)
1. พื้นที่นั่ง	188.4	214.51	402.91
2. เคาน์เตอร์บาร์	13.05	14.84	43.08
3. เวกิตดนตรี	9.90	11.26	21.26
รวม	211.35	240.65	452.00

3. ห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา ( BALLROOM )

ลักษณะโดยทั่วไป

ใช้เป็นที่จัดเลี้ยง งานรื่นเริงอื่นๆ และการจัดสัมมนา, ประชุมแบบไม่เป็นทางการ ถ้าเป็นงานเลี้ยงสามารถจัดได้ทั้งแบบบุฟเฟต์และแบบค็อกเทล ลักษณะภายในเป็นห้องโถงใหญ่ มีการตกแต่งได้บรรยากาศอบอุ่น สามารถจุคนได้จำนวนมาก เพื่อต้อนรับแขกทั้งภายในและภายนอก โรงแรม

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้น 1 อาคารภัตตาคาร

เนื้อที่ 360.00 ตารางเมตร

เวลาทำการ 9.00 – 02.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการ
- พนักงานบริการ
- พนักงานต้อนรับ

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### พฤติกรรมโดยย่อ

แขกที่มายังส่วนนี้จะต้องมารออยู่ที่พักคอยด้านหน้าทางเข้าก่อน แล้วจะมีพนักงานต้อนรับอยู่ พอเข้ามาด้านในก็จะหาที่นั่ง ระหว่างนั้นจะมีพนักงานเสิร์ฟคอยให้บริการอยู่ตลอด

### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา ( BALLROOM )

#### ความต้องการใช้พื้นที่

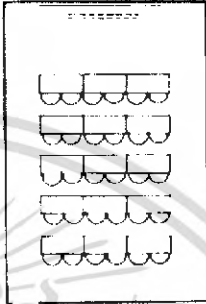
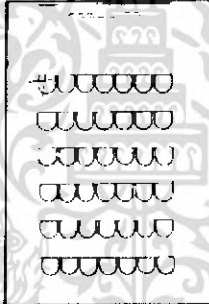
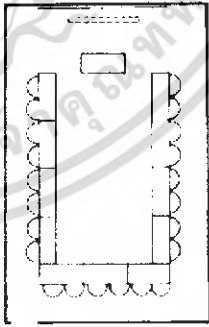
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารเช้า จากนโยบายของโรงแรมต้องการห้องจัดเลี้ยงที่สามารถรองรับลูกค้า ซึ่งส่วนใหญ่เป็นแขกภายนอกประมาณ 80 – 90 % และขนาดความจุของห้องจัดเลี้ยงไม่ต่ำกว่า 120 คน พื้นที่นั่งเฉลี่ย / คน = 1.13 ตารางเมตร (คิดจากที่นั่งต่อคน จากชุดที่นั่ง 10 ที่นั่ง )  
ดังนั้นพื้นที่รับประทานอาหารเช้า 120 ที่นั่งใช้พื้นที่  $120 \times 1.13 = 217.00$  ตร.ม.
2. จุดบริการ จากมาตรฐาน จะใช้ 50 คน / 1 จุด
 

1 จุดบริการ	ใช้พื้นที่	2.20	ตารางเมตร
4 จุดบริการ	ใช้พื้นที่	6.60	ตารางเมตร
3. พื้นที่โต๊ะวางอาหาร จากมาตรฐาน จะใช้ 50 คน / 1 จุด  
โรงแรม ดี โอเชียนหัวหินรีสอร์ท จะต้องใช้ 2 จุด
 

1 จุดบริการ	ใช้พื้นที่	3.38	ตารางเมตร
3 จุดบริการ	ใช้พื้นที่	10.14	ตารางเมตร
4. พื้นที่เวที คิด 10 % ของพื้นที่ทั้งหมด = 34.1 ตารางเมตร
5. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

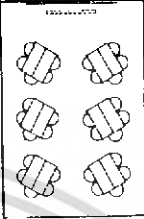
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4. 21 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องสัมมนา ( FUNCTION ROOM )

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>การจัดแบบ THEATER เฉลี่ยต้องการ พ.ท. 1.6 ตร.ม./คน</p>	
<p>การจัดแบบ CLASS ROOM เฉลี่ยต้องการ พ.ท. 2.3 ตร.ม./คน</p>	
<p>การจัดแบบ U-SHAPED เฉลี่ย ต้องการ พ.ท. 3.18 ตร.ม./คน</p>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.21 (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
การจัดแบบ CLUSTER เฉลี่ยต้องการ พ.ท. 3.18 ตร.ม./คน	

ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา ( BALLROOM )

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย ( ตร.ม. )	จำนวน	พื้นที่รวม ( ตร.ม. )	หมายเหตุ
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	1.13	120	135.60	- พื้นที่ต่อหน่วย คิดจาก ค่าเฉลี่ย / คน จากชุดที่ นั่ง 10 ที่นั่ง
2. พื้นที่บริการ	2.20	2	4.40	- คิดจากจำนวนคน 50 คน / 1 จุดบริการ
องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย ( ตร.ม. )	จำนวน	พื้นที่รวม ( ตร.ม. )	หมายเหตุ
3. พื้นที่โต๊ะวางอาหาร	3.38	2	6.76	
4. พื้นที่เวที	34.10	1	34.10	- คิด 10 % ของพื้นที่ ทั้งหมด
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด</b>			<b>180.86</b>	
พื้นที่ทางสัญจร			36.17	- คิดจาก 20 % ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>			<b>217.03</b>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป	- พื้นที่จริง	356.00	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	217.03	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ $341.00 - 335.05 =$	138.97	ตารางเมตร

#### การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$$138.97 + 36.17 = 175.14 \text{ ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ โองสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

#### ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา (BALLROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ( ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม ( ตร.ม.)	พื้นที่รวม ( ตร.ม.)
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	135.60	131.30	266.90
2. พื้นที่จุดบริการ	4.40	4.25	8.65
3. พื้นที่โต๊ะวางอาหาร	6.76	6.53	13.29
4. พื้นที่เวที	34.10	33.01	67.11
<b>รวม</b>	<b>180.06</b>	<b>175.14</b>	<b>356.00</b>

#### 4. ภัตตาคาร (Restaurant)

##### ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องอาหารที่ให้บริการในด้านอาหารต่าง บริการเป็นช่วง ๆ คือช่วงกลางวันและช่วงเย็น มีส่วนพักคอยอยู่ด้านหน้า มีจุดบริการสำหรับพนักงานในส่วนที่นั่งอำนวยความสะดวก มีห้องครัวต่างหากอยู่ในส่วนด้านหลัง อีกทั้งมีส่วนแสดงการประกอบอาหาร บรรยากาศหรูหรา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทวิเคราะห์พื้นที่	
ที่ตั้ง	ชั้น 1-2 อาคารภัตตาคาร
เนื้อที่	412.94 ตารางเมตร / ชั้น
เวลาทำการ	11.00 - 14.00 น. และ 18.00 - 22.00 น.
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการภัตตาคาร
- หัวหน้าภัตตาคาร
- กัปตัน
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานบริการ

#### 2. ผู้รับบริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

#### พฤติกรรมโดยย่อ

แขกผู้มาพักอาศัยหรือบุคคลภายนอก เมื่อแขกเข้ามาในร้าน พนักงานต้อนรับกล่าวต้อนรับ และจัดหาที่นั่งให้เมื่อแขกนั่ง พนักงานนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอแขกสั่งอาหาร และเครื่องดื่ม พนักงานบริการนำไปสั่งอาหารไปให้เคาน์เตอร์ตรวจเช็ครับ-ส่งอาหาร และนำไปส่งอาหารและเครื่องดื่มไปให้เคาน์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟก่อน แขกดื่มเครื่องดื่มในระหว่างการรออาหาร เมื่ออาหารออกจากครัวตรวจเช็ครายการ พนักงานนำไปเสิร์ฟ และคอยบริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แคะเชิърคิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิตนำมาให้แคะเชิърทอนเงินลูกค้า กล่าวขอบคุณ พนักงานทำความสะอาดและจัดบริเวณ โต๊ะให้เรียบร้อย

#### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนภัตตาคาร

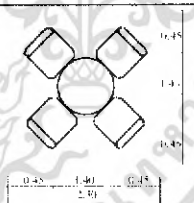
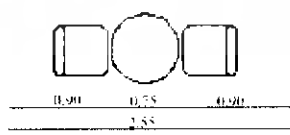
โดยมาตรฐาน การคำนวณที่นั่งในร้านอาหารภายในโรงแรมคิดจาก 25 % ของจำนวนห้องพักทั้งหมด ซึ่ง โรงแรม โอเชียน แอนด์ รีสอร์ท หัวหิน มีห้องพักทั้งหมด 134 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

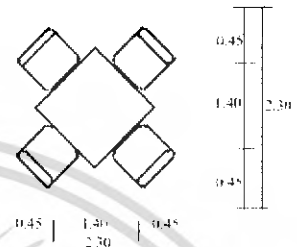
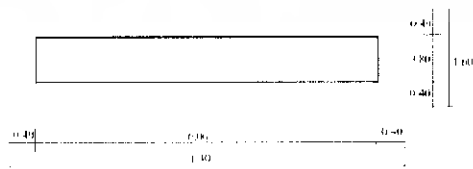
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารคิด 25 % ของจำนวนห้องพัก  
จำนวนห้องพักมี 134 ห้อง มีที่นั่งทั้งหมด 120 ที่นั่ง  
คิดค่ามาตรฐานที่นั่ง ต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร
2. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ  
คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอย ความกว้าง x ความยาว ของเคาน์เตอร์  
พื้นที่ใช้งานคิดเป็น 10.80 ตารางเมตร
3. พื้นที่จุดบริการ  
คิดจากจำนวนผู้ใช้บริการ 50 คน / 1 จุด ผู้ใช้บริการ 100 คน จะมี จุด 2 จุด
4. พื้นที่ต้อนรับ  
คิดจากองค์ประกอบใช้สอยของผู้ให้บริการ 1 คน ใช้พื้นที่ 2.10 ตารางเมตร
5. ทางสัญจร คิด 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

### ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหารและเครื่องดื่ม

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<b>1. พื้นที่นั่ง</b> 1.1 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 1 ตัว	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง  <math>1.50 \times 2.50 = 3.83</math> ตารางเมตร            เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 0.96 ตารางเมตร</p>
1.2 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 1 ตัว	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง  <math>2.55 \times 0.75 = 1.91</math> ตารางเมตร            เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 0.96 ตารางเมตร</p>

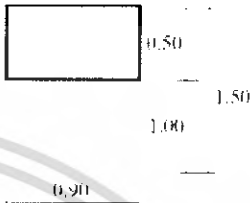
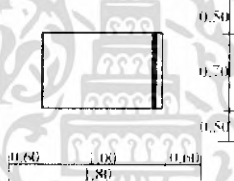
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.24 (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1.3 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว</li> <li>- โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 1 ตัว</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> $2.30 \times 2.30 = 5.29 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 1.32 ตารางเมตร</p>
<p>2. เคาน์เตอร์บริการ</p> <p>2.1 ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก็บบริเวณเตรียมเครื่องดื่ม</li> <li>- ไซฟ์เครื่องดื่ม</li> <li>- ตู้เก็บน้ำแข็ง</li> <li>- เก็บบริเวณอุปกรณ์</li> <li>- บริเวณวางอาหาร</li> <li>- บริเวณรับส่งอาหาร</li> </ul> <p>2.2 ส่วนแคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องคิดเงิน</li> <li>- โทรศัพท์</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $3.20 \times 8.07 = 25.8 \text{ ตารางเมตร}$
<p>3. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)</p> <p>ขนาด 1.20 x 2.50 ม. 2 ตัววางต่อกัน</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $3.00 \times 6.80 = 20.4 \text{ ตารางเมตร}$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.24 (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<b>4. จุดบริการ</b> - จุดบริการ ขนาด 0.90 x 0.60	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  <math>0.90 \times 1.00 = 0.90</math> ตารางเมตร</p>
<b>5. รถเข็น</b>	

ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนภัตตาคาร

องค์ประกอบ	พื้นที่/ หน่วย ( ตารางเมตร )	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1. พื้นที่ส่วนนั่งรับประทานอาหาร	1.32	120	158.4	
2. พื้นที่แกนเตอร์บริการ	10.80	1	10.80	คิดจากราว แปลนลักษณะต่างๆ
3. พื้นที่จุดบริการ	1.35	2	2.70	
4. พื้นที่ต้อนรับ	2.10	1	2.10	คิด 1 จุด / 50 ที่ นั่ง
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์			174.00	
6. พื้นที่ทางสัญจร			52.20	คิดจาก 30% ของ พื้นที่เฟอร์นิเจอร์
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>			<b>226.20</b>	<b>ตารางเมตร</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป	- พื้นที่จริง	360	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	226.20	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ	$360 - 226.20 = 133.80$	ตารางเมตร

#### การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$$133.80 + 52.20 = 186.00 \text{ ตารางเมตร}$$

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม  $360.00 - 226.20 = 133.80$  ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ย เพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ที่ใช้ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ้อวด
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

#### ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนกวดอาคาร

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ( ตารางเมตร )	พื้นที่เพิ่มเติม ( ตารางเมตร )	พื้นที่รวม ( ตารางเมตร )
1. พื้นที่ส่วนนั่งรับประทาน	158.4	169.31	327.71
2. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	10.80	11.53	22.33
3. พื้นที่จุดบริการ	2.70	2.88	5.58
4. พื้นที่ต้อนรับ	2.10	2.23	4.33
<b>รวมพื้นที่ต้องการ</b>	<b>174.02</b>	<b>186.00</b>	<b>360.00</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5.สปา (SPA)

### ลักษณะโดยทั่วไป

สปา เป็นศูนย์บริการของรีสอร์ท ที่ให้บริการการนวดยังเป็นจุดขายของโรงแรมที่แขกผู้มาพักต้องการที่จะได้สัมผัส ส่วนสปาควรอยู่ในตำแหน่งที่สัมพันธ์กับทางเข้าหลัก และเนื้อที่ควรมีขนาดใหญ่พอสมควร มีเคาน์เตอร์ต้อนรับ มีบริเวณที่นั่งพักผ่อน และมีส่วนบริการอื่นๆ นอกจากส่วนนวด เช่น ห้องน้ำ ศาลานวดไทย ร้านเสริมสวย ห้องออกกำลังกาย เป็นต้น

#### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	อาคารสปา
เนื้อที่	569.36 ตารางเมตร
เวลาทำการ	07.00-20.00 น.

#### ผู้ใช้พื้นที่

##### 1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการฝ่ายบริการสปา
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนสปา
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานของห้องนวดและลงตะเบียง
- พนักงานรับโทรศัพท์
- พนักงานแคชเชียร์
- หัวหน้าพนักงานนวด
- พนักงานนวด
- พนักงานร้านเสริมสวย
- พนักงานห้องออกกำลังกาย

##### 2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม
- แขกที่มาใช้บริการในส่วนสปาโดยตรง
- แขกที่มาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### พฤติกรรมโดยย่อ

#### 1. ผู้ใช้บริการสปาที่มาเป็นเดี่ยว

เข้ามาส่วนสปา ติดต่อสอบถามแล้วพนักงานต้อนรับให้คำแนะนำการนวด ลงทะเบียน ห้องนวด รับผ้าของมีค่า และอาจจะใช้บริการอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ เป็นต้น

#### 2. ผู้ใช้บริการสปาที่มาเป็นกลุ่ม

เข้ามาในส่วนสปา แล้วแขกจะนั่งพักคอย ในระหว่างที่รอไกด์ซึ่งจะไปติดต่อ สอบถามการจองห้องนวด อาจมีการใช้บริการในส่วนอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ ร้านอาหาร พอลงทะเบียนเสร็จไกด์จะบอกห้องนวดให้แขกแล้วไปยังห้องนวด

#### 3. ผู้ใช้บริการในส่วนอื่นๆ

เข้ามาในส่วนสปา พนักงานกล่าวต้อนรับ สอบถามพนักงานแล้วไปยังสถานที่ที่ต้องการ เช่น ร้านอาหาร ห้องออกกำลังกาย

### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนสปา (SPA)

#### ความต้องการใช้พื้นที่

##### 1. เคาน์เตอร์ ( FRONT DESK )

- คิดจากความกว้าง x ยาว ของเคาน์เตอร์ โดยคิดจากองค์ประกอบใช้สอย ภายในเคาน์เตอร์

##### 2. พื้นที่นั่งพักคอย คิดตามจำนวนผู้ใช้ในช่วงเวลาคับคั่ง

- มีแขกประมาณ 10 คน : 1 ชั่วโมง

ดังนั้นจะต้องมีที่นั่งประมาณ 7-10 ที่

##### 3. พื้นที่ของพนักงานต้อนรับ

- คิดจากความกว้าง x ยาว ของเคาน์เตอร์และขนาดของพื้นที่บริการ :

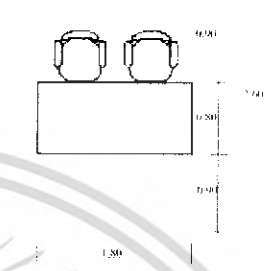

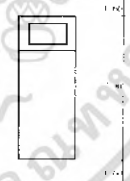
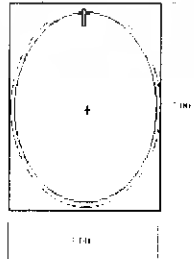
พนักงาน 1 คน  $2.4 \times 1.2 = 2.88$  ตารางเมตร

##### 4. พื้นที่ทางสัญจร ภายในส่วนโถงต้อนรับเป็นที่รองรับของคนจำนวนมาก เนื้อที่

ทางสัญจรจะต้องมากกว่าที่อื่นๆ คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

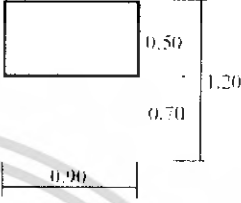
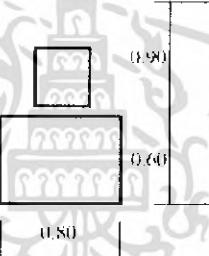
##### 5. พื้นที่ความโอโถงคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ SPA

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p><b>1. เกาน์เตอร์ต้อนรับ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เกาน์เตอร์ ขนาด 0.80 x 3.20 ม.</li> <li>- เก้าอี้ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.45 ม.</li> </ul> <p>2 ตัว</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  <math>2.3 \times 3.1 = 7.13</math> ตารางเมตร</p>
<p><b>2. พื้นที่นั่ง</b></p> <p>การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว</li> <li>- โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.50 ม.</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง  <math>1.95 \times 1.05 = 1.98</math> ตารางเมตร</p>
<p><b>3. เติียงนวด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาด 0.80 x 2.00 ม.</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  <math>2.00 \times 3.20 = 6.40</math> ตารางเมตร</p>
<p><b>4 ห้องอาบน้ำวน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาด 2.30 x 2.60 ม.</li> </ul>	 <p><math>1.80 \times 3.20 = 5.76</math> ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.27 (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<b>5. ตู้เก็บเสื้อผ้า</b> - ขนาด 0.90 x 0.50 ม	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  <math>1.20 \times 0.90 = 1.08</math> ตารางเมตร</p>
<b>6. โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว</b> - เก้าอี้ ขนาด 0.40 x 0.40 ม. 1 ตัว	

ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนสปา (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย ( ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม ( ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. เคาน์เตอร์ ( FRONT DESK )	25.60	1	25.60	- คิดจากองค์ประกอบใช้สอยต่างๆ
2. พื้นที่พักผ่อน	1.62	30	48.6	- คิดจากค่าเฉลี่ยจากการวางแผนในลักษณะต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.28 (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย ( ตร.ม. )	จำนวน	พื้นที่รวม ( ตร.ม. )	หมายเหตุ
3. พื้นที่ของพนักงานต้อนรับ	2.88	2	5.76	- ที่มาจากโครงการเปรียบเทียบ
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด</b>			<b>79.96</b>	
พื้นที่ทางสัญจร			39.98	- คิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
พื้นที่ความโอ้โงง			39.98	- คิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>			<b>159.92</b>	

สรุป	- พื้นที่จริง	190.50	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	159.92	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ $190.50 - 159.92 =$	30.58	ตารางเมตร

#### การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือ ไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร + พื้นที่ความโอ้โงง = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$$30.58 + 39.98 + 39.98 = 110.54 \text{ ตารางเมตร}$$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโถงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนส่วนสถาปัตยกรรม (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ( ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม ( ตร.ม.)	พื้นที่รวม ( ตร.ม.)
1. เคาน์เตอร์ ( FRONT DESK )	25.60	24.42	50.02
2. พื้นที่พักผ่อน	48.62	26.20	123.44
3. ห้องนวด	146.62	32.64	179.26
4. ศาลานวดไทย	24.92	19.03	43.95
5. ร้านเสริมสวย	25.30	12.55	37.85
6. ห้องออกกำลังกาย	40.42	13.96	54.38
<b>รวม</b>	<b>311.48</b>	<b>128.80</b>	<b>440.28</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5. ส่วนห้องพัก ( GUEST ROOM )

### ลักษณะโดยทั่วไป

โครงการ โรงแรม โอเชียน แอนด์ รีสอร์ท หัวหิน มีจำนวนบ้าน รวมทั้งหมด 58 หลัง มีบ้านพักทั้งหมด 6 แบบดังนี้

1. บ้านพักริมสระว่ายน้ำ มี 6 หลัง 1 หลัง มี 4 ห้องพัก
2. บ้านพักริมสระบัว มี 5 หลัง 1 หลัง มี 4 ห้องพัก
3. ห้องพัก 1 ห้องนอน มี 41 หลัง 1 หลังมี 2 ห้องพัก
4. ห้องพัก 2 ห้องนอน มี 4 หลัง
5. ห้องชุดริมหาด 1 หลัง
6. ห้องชุดริมหาดใหญ่ 1 หลัง

ขนาดของบ้านพักในโครงการ โรงแรมโอเชียน แอนด์ รีสอร์ท หัวหิน

- |                                |                            |
|--------------------------------|----------------------------|
| 1. บ้านพักริมสระว่ายน้ำ 1 หลัง | มีพื้นที่ 371.00 ตารางเมตร |
| 2. บ้านพักริมสระบัว 1 หลัง     | มีพื้นที่ 531.10 ตารางเมตร |
| 3. ห้องพัก 1 ห้องนอน 1 หลัง    | มีพื้นที่ 269.28 ตารางเมตร |
| 4. ห้องพัก 2 ห้องนอน 1 หลัง    | มีพื้นที่ 161.85 ตารางเมตร |
| 5. ห้องชุดริมหาด 1 หลัง        | มีพื้นที่ 259.87 ตารางเมตร |
| 6. ห้องชุดริมหาดใหญ่ 1 หลัง    | มีพื้นที่ 518.02 ตารางเมตร |

### 5.1 บ้านพักริมสระว่ายน้ำ มี 6 หลัง 1 หลัง มี 4 ห้องพัก

#### ลักษณะทั่วไป

A : เตียงนอนคู่ ( DOUBLE BED ) มีเฟอร์นิเจอร์ สิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน ที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอย

B: เตียงนอนเดี่ยว ( TWIN BED ) มีเฟอร์นิเจอร์ สิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน ที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอย ( ในกรณีที่มาพักคนเดียวจะคิดอัตราค่าบริการอีกราคาหนึ่ง )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ริมสระบัว
เนื้อที่	371 ตารางเมตร/หลัง
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ให้บริการ

- แจกที่มาพักในโรงแรม

#### พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

#### การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักริมสระบัว

##### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่เตียงนอน ( Double Bed )

- เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 เมตร. จำนวน 1 เตียง

- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 เมตร. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

พื้นที่เตียงนอน ( Twin Bed )

- เตียงนอนขนาด 1.00 x 2.00 เมตร. จำนวน 2 เตียง

- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 เมตร. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.36 ตารางเมตร

2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.45 x 1.00 เมตร.

- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.45 x 1.00 เมตร.  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร
4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 เมตร.  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร
5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 เมตร.  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร
6. มินิบาร์ ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร.  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร
7. ส่วนพักผ่อน
  - เก้าอี้นั่งสบาย ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร.
  - โต๊ะข้าง ขนาด 0.35 x 0.35 เมตร.
 รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร  
 ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพักบ้านพักกรมสวัสดิการ

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย ( ตร.ม. )	จำนวน	พื้นที่รวม ( ตร.ม. )	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน	9.36	1	9.36	- เตียงนอนพร้อมโต๊ะหัวเตียง 2 ตัว
2. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	1	1.45	
3. พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1	1.65	
4. พื้นที่ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
6. พื้นที่ตู้เย็น	0.72	1	0.72	
7. พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.25	1	2.25	
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด</b>			<b>18.19</b>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.30 (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย ( ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม ( ตร.ม.)	หมายเหตุ
พื้นที่ทางสัญจร			5.45	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			23.64	

สรุป	- พื้นที่จริง	28.00	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	23.64	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ $36.85 - 23.30 = 4.36$		ตารางเมตร
	* พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำ		

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$4.36 + 5.45 = 9.81$  ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักบ้านพักกรมสระวายน้ำ

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ( ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม ( ตร.ม.)	พื้นที่รวม ( ตร.ม.)
1. พื้นที่เตียงนอน	9.36	5.56	14.92
2. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	0.66	2.11
3. พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	0.75	2.40
4. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	0.82	2.62
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	0.45	1.41
6. พื้นที่ตู้เย็น	0.72	0.35	1.07
7. พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.25	1.22	3.47
รวม	18.23	9.81	28

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5.2 บ้านพักริมสระบัว มี 5 หลัง 1 หลัง มี 4 ห้องพัก

### ลักษณะโดยทั่วไป

มีเตียงนอน (Double Bed) 1 เตียง มีเก้าอี้พักผ่อน เฟอร์นิเจอร์จะคล้ายกับแบบบ้านริมสระว่ายนํ้า เหมาะสำหรับแขก 2 คน เช่น คู่รัก คู่สมรส

### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ริมสระบัว
เนื้อที่	28.00 ตารางเมตร
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ - พนักงานทำความสะอาด
	2. ผู้ใช้บริการ - แขกที่มาพักในโรงแรม

### พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพัก

บ้านพักริมสระบัวมี 5 หลัง 1 หลัง มี 4 ห้องพัก

### ความต้องการใช้พื้นที่

3. - โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0 พื้นที่เตียงนอน ( Double Bed )  
- เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง  
- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร
4. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง  
- โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.45 x 1.00 ม.  
- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. พื้นที่วางกระเป๋้า ขนาด 0.45 x 1.00 ม.  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร
  4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 ม.  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร
  5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.99 ตารางเมตร
  6. ตู้เย็น ขนาด 0.60 x 0.60 ม.  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร
  5. ส่วนพักผ่อน
    - เก้าอี้มีที่วางแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว  
.40 ม.  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.70 ตารางเมตร
- \* ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยบ้านพักกรมสรรพ

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย ( ตร.ม. )	จำนวน	พื้นที่รวม ( ตร.ม. )	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน	10.40	1	10.40	- เตียงนอนพร้อมโต๊ะหัวเตียง 2 ตัว
2. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	1	1.45	
3. พื้นที่วางกระเป๋้า	1.65	1	1.65	
4. พื้นที่ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
6. พื้นที่ตู้เย็น	0.72	1	0.72	
7. พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.25	1	2.25	
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด</b>			<b>19.23</b>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.32 (ต่อ)

พื้นที่ทางสัญจร		5.76	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ		24.99	

- สรุป - พื้นที่จริง 28 ตารางเมตร  
 - พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 24.99 ตารางเมตร  
 - พื้นที่เหลือ  $28.00 - 24.99 = 3.01$  ตารางเมตร  
 \* พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำ

## การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$$3.01 + 5.76 = 8.77 \text{ ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนบ้านพักกรมสระบัว

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ( ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม ( ตร.ม.)	พื้นที่รวม ( ตร.ม.)
1. พื้นที่เตียงนอน	10.40	4.52	14.92
2. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	0.66	2.11
3. พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	0.75	2.40
4. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	0.82	2.62
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	0.45	1.41
6. พื้นที่ตู้เย็น	0.72	0.35	1.07
7. พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.25	1.22	3.47
<b>รวม</b>	<b>19.23</b>	<b>8.77</b>	<b>28.00</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.3 บ้านพัก 1 ห้องนอน

#### ลักษณะโดยทั่วไป

มีเตียงนอน Double Bed 1 เตียง นอกจากนั้นก็จะมีส่วนประกอบต่างๆ เช่น ส่วนพักผ่อน , ส่วนรับประทานอาหาร , ส่วนเตรียมอาหาร , ส่วนทำงาน , ส่วนแต่งตัว ฯลฯ ซึ่งจะมีความหรูหรากว่าแบบที่ 1 , 2 , 3

#### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	โดยรอบโครงการ
เนื้อที่	56.00 ตารางเมตร
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ - พนักงานทำความสะอาด 2. ผู้ใช้บริการ - แขกที่มาพักในโรงแรม

#### พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม พฤติกรรมอาจจะแตกต่างจากห้องพักแบบที่ 1 , 2 และ 3 อยู่บ้างทั้งนี้เพราะพื้นที่และประโยชน์ใช้สอยภายในจะต่างกันบ้าง

#### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพัก 1 ห้องนอน

การจัดแบ่งพื้นที่ห้องพักจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนนอนละส่วนรับแขกผ่อน โดยในส่วนนอนจะมีห้องพักเตียง Double Bed นอกจากนั้นก็ ชุดรับแขก , ที่รับประทานอาหาร , เตรียมอาหาร , ที่ทำงาน , ส่วนแต่งตัว , ซึ่งจะประกอบด้วยเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ ดังนี้

## ความต้องการใช้พื้นที่

### 1. ส่วนนอน

#### A. เตียงนอน Double Bed

##### 1. พื้นที่เตียงนอน ( Double Bed )

- เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง

- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

##### 2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.45 x 1.00 ม. , เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

##### 3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.45 x 1.00 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

##### 4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

##### 5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.99 ตารางเมตร

##### 6. ตู้เย็น ขนาด 0.60 x 0.60 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

##### 7. ส่วนพักผ่อน

- เตียง Day Bed ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว

- โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.

### 2. ส่วนรับแขก

##### 1. ชุดรับแขก โซฟา 3 ที่นั่ง , เก้าอี้มีที่วางแขน 2 ตัว , โต๊ะกลาง , โต๊ะข้าง 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 8.69 ตารางเมตร

##### 2. ชุดรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง โต๊ะอาหาร 1 ตัว , เก้าอี้ 4 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.41 ตารางเมตร

##### 3. ส่วนเตรียมอาหาร รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.60 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ส่วนทำงาน รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.56 ตารางเมตร  
ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพักบ้านพัก 1 ห้องนอน

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย ( ตร.ม. )	จำนวน	พื้นที่รวม ( ตร.ม. )	หมายเหตุ
<b>1. ส่วนนอน</b>				
<b>A. แบบ Double Bed</b>				
- พื้นที่เตียงนอน	10.40	1	10.40	
- พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	1	1.45	
- พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1	1.65	
- พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
- พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
- พื้นที่ตู้เย็น	0.72	1	0.72	
- พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.25	1	2.25	
<b>2. ส่วนรับแขก</b>				
- ชุดรับแขก	8.69	1	8.69	
- พื้นที่ชุดรับประทานอาหาร	4.41	1	4.41	
- ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด</b>			<b>35.93</b>	
<b>พื้นที่ทางสัญจร</b>			<b>10.77</b>	- คิดจาก 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>			<b>46.77</b>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป	- พื้นที่จริง	56.00	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	46.7	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ $56.00 - 46.7 = 9.30$		ตารางเมตร
	- พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำ		

#### การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

$$\begin{aligned} \text{พื้นที่เหลือ} + \text{พื้นที่ทางสัญจร} &= \text{พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย} \\ 9.30 + 10.77 &= 20.07 \text{ ตารางเมตร} \end{aligned}$$

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

#### ตารางที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพัก

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ( ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม ( ตร.ม.)	พื้นที่รวม ( ตร.ม.)
<b>1. ส่วนนอน</b>			
<b>A. แบบ Double Bed</b>			
- พื้นที่เตียงนอน	10.40	6.21	16.61
- พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	0.69	2.14
- พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	0.85	2.65
- พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	0.52	2.17
- พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	0.55	1.51
- พื้นที่ตู้เย็น	0.72	0.55	1.27
- พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.25	1.13	3.38
<b>2. ส่วนรับแขก</b>			
- ชุดรับแขก	8.69	4.35	13.04
- พื้นที่ชุดรับประทานอาหาร	4.41	3.23	7.64
- ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	1.99	5.59
<b>รวม</b>	<b>35.93</b>	<b>20.27</b>	<b>56.00</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 5.4 บ้านพัก 2 ห้องนอน

##### ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องพักที่มีขนาดใหญ่ เหมาะสำหรับครอบครัวขนาดใหญ่ มีส่วนประกอบต่างๆ ภายในห้องมากมาย คือ มีส่วนนอนทั้งหมด 2 ห้อง มีทั้งแบบ Double Bed และแบบ Twin Bed ส่วนประกอบอื่นๆก็จะเหมือนกับห้องพักแบบอื่นๆ แต่จะมีการเพิ่มในส่วนของ ชุดรับแขก , โต๊ะรับประทานอาหาร 6 ที่นั่ง และนอกจากนั้นก็มีส่วนของ เคน์เตอร์บาร์ ลักษณะการออกแบบและตกแต่งจะหรูกว่าแบบอื่นๆมาก

##### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	อยู่โดยรอบโครงการ
เนื้อที่	205.87 ตารางเมตร
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ - พนักงานทำความสะอาด 2. ผู้ใช้บริการ - แขกที่มาพักในโรงแรม

##### พฤติกรรมโดยย่อ

แขกที่มาเป็นครอบครัวหรือมาเป็นกลุ่ม เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน ส่วนแขกที่เป็นนักธุรกิจ ปกติก็จะมีการนัดหมายกันจากเจ้าของห้อง พอทำธุระกันเสร็จก็จะแยกกันไป จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่ เคน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก

##### แบบ SUITE ROOM

การจัดแบ่งพื้นที่ห้องพักจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนนอนละส่วนรับแขกผ่อน โดยในส่วนนอนจะมีห้องพัก 2 ห้อง คือแบบ Double Bed และแบบ Twin Bed นอกจากนั้นก็ ชุดรับแขก , โต๊ะรับประทานอาหาร , เตรียมอาหาร , ที่ทำงาน , ส่วนแต่งตัว , ซึ่งจะประกอบดีเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ

## ความต้องการใช้พื้นที่

### 1. ส่วนนอน

#### A. เตียงนอน Double Bed

##### 1. พื้นที่เตียงนอน ( Double Bed )

- เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง

- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

##### 2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 0.45 x 1.00 ม. , เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

##### 3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.45 x 1.00 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

##### 4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

##### 5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.99 ตารางเมตร

##### 6. ตู้เย็น ขนาด 0.60 x 0.60 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

##### 7. ส่วนพักผ่อน

- Day Bed ขนาด 0.80 x 1.50 ม. 1 ตัว

- โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.

#### B. เตียงนอน Twin Bed

##### 1. พื้นที่เตียงนอน ( Twin Bed )

- เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง

- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.36 ตารางเมตร

##### 2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 0.45 x 1.00 ม. , เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.45 x 1.00 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.99 ตารางเมตร

6. ตู้เย็น ขนาด 0.60 x 0.60 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

7. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้นั่งสบาย ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 1 ตัว

- โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.28 ตารางเมตร

## 2. ส่วนรับแขก

1. ชุดรับแขก โซฟา 3 ที่นั่ง , เก้าอี้มีเท้าแขน 2 ตัว , โต๊ะกลาง , โต๊ะข้าง 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.63 ตารางเมตร

2. ชุดรับประทาน 6 ที่นั่ง โต๊ะอาหาร 1 ตัว , เก้าอี้ 4 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 8.78 ตารางเมตร

3. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์และเตรียมอาหาร รวมพื้นที่นั่งหน้าเคาน์เตอร์ 3 ที่นั่ง

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.57 ตารางเมตร

4. ส่วนทำงาน รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.56 ตารางเมตร

\* ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.36 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยบ้านพัก 2 ห้องนอน

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย ( ตร.ม. )	จำนวน	พื้นที่รวม ( ตร.ม. )	หมายเหตุ
<b>1. ส่วนนอน</b>				
<b>A. แบบ Double Bed</b>				
- พื้นที่เตียงนอน	10.40	1	10.40	
- พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	2	1.45	
- พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1	1.65	
- พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
- พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1	1.92	
- พื้นที่ตู้เย็น	0.72	1	0.72	
- พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.25	1	2.25	- เตียง Day Bed
<b>B. แบบ Twin Bed</b>				
- พื้นที่เตียงนอน	9.36	1	9.36	
- พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	1	1.45	
- พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1	1.65	
- พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
- พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
- พื้นที่ตู้เย็น	0.72	1	0.72	
- พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.25	1	2.25	
<b>2. ส่วนรับแขก</b>				
- ชุดรับแขก	8.69	1	8.69	
- พื้นที่ชุดรับประทานอาหาร	4.80	1	4.80	
อาหาร	3.60	1	3.60	
- ส่วนเตรียมอาหาร				
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด</b>			<b>54.51</b>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.36 (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย ( ตร.ม. )	จำนวน	พื้นที่รวม ( ตร.ม. )	หมายเหตุ
พื้นที่ทางสัญจร			16.35	- คิดจาก 30 % ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			70.86	

- สรุป - พื้นที่จริง 112 ตารางเมตร  
 - พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 70.86 ตารางเมตร  
 - พื้นที่เหลือ  $112 - 70.86 = 41.14$  ตารางเมตร  
 \* พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำ

#### การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือ ไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$$41.14 + 16.35 = 57.49 \text{ ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 4.37 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยบ้านพัก 1 ห้องนอน

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ( ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม ( ตร.ม.)	พื้นที่รวม ( ตร.ม.)
<b>1. ส่วนนอน</b>			
<b>A. แบบ Double Bed</b>			
- พื้นที่เตียงนอน	10.40	9.56	19.96
- พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	1.19	2.64
- พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1.30	2.95
- พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1.48	3.28
- พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1.45	2.41
- พื้นที่ตู้เย็น	0.72	1.45	2.17
- พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.25	3.83	6.08
<b>B. แบบ Twin Bed</b>			
- พื้นที่เตียงนอน	9.36	8.28	17.64
- พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	1.19	2.64
- พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1.30	2.95
- พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1.48	3.28
- พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1.45	2.41
- พื้นที่ตู้เย็น	0.72	1.45	2.41
- พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.25	3.83	6.08
<b>2. ส่วนรับแขก</b>			
- ชุดรับแขก	9.63	7.49	16.18
- พื้นที่ชุดรับประทานอาหาร	4.80	6.25	11.05
- ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	4.51	8.11
<b>รวม</b>	<b>54.51</b>	<b>57.49</b>	<b>112</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5.5 บ้านพักริมหาดและบ้านพักริมหาดใหญ่

### ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องที่มีความส่วนตัวและมีความสะดวกสบายต่อผู้พัก ประกอบด้วยเตียงแบบ DOUBLE BED และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ตอบสนองพฤติกรรมครบพอสมควร ส่วนพิเศษ MASTER BATHROOM., OUT-DOOR SHOWER การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอยที่สะดวก ความสวยงาม ให้บริการแก่แขกที่มาพักก่อน ในลักษณะใกล้ชิดธรรมชาติ มากที่สุด

#### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	กลุ่มอาคารแบบ VILLA HOUS (SUITE ROOM)
เนื้อที่	ห้องมีพื้นที่ 39 ตารางเมตร * ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ - พนักงานทำความสะอาด 2. ผู้ใช้บริการ - แขกที่มาพักในโรงแรม

#### พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า ที่รับแขกและพักผ่อนดูโทรทัศน์ หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน มีส่วนรับแขก และส่วนการพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงิน ค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน บ้านพักริมหาดและบ้านพักริมหาดใหญ่

- ส่วนห้องนอน (SUITE ROOM)

#### ความต้องการใช้พื้นที่

1. พื้นที่เตียงนอน ( Double Bed )
  - เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง
  - ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว
  - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ส่วนเตรียมอาหาร ขนาด 0.60 x 2.00 ม.  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.6 ตารางเมตร
  3. พื้นที่วางลำภาระ ขนาด 0.60 x 1.00 ม.  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร
  4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60 x 1.50 ม.  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร
  5. โต๊ะเครื่องแป้ง
    - โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 1.60 x 1.00 ม.
    - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.
 รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.60 ตารางเมตร
  6. ส่วนพักผ่อน
    - เก้าอี้มีที่วางแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. พื้นที่/1 ตัว = 1.0 ตารางเมตร คิดจากพื้นที่นั่ง 1 ที่นั่ง ใช้ 2 ที่นั่ง = 2.0 ตารางเมตร
    - โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.
 รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.0 ตารางเมตร
- \* ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.38 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยบ้านพักกรมทาดและบ้านพักกรมทาดใหญ่  
- ส่วนห้องนอน (SUITE ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน	10.40	1	10.40	- เตียงนอนพร้อมโต๊ะหัวเตียง 2 ตัว
2. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	1	1.12	
3. พื้นที่วางสำภาระ	1.40	1	1.40	
4. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
5. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1	1.60	
6. พื้นที่พักผ่อน	2.25	1	2.25	
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด</b>			<b>18.57</b>	
พื้นที่ทางสัญจร			5.57	- คิดจาก 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>			<b>24.14</b>	

สรุป - พื้นที่จริง 39.00 ตารางเมตร  
\* ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ  
- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 24.14 ตารางเมตร  
- พื้นที่เหลือ  $39.00 - 24.14 = 14.86$  ตารางเมตร  
\* พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำ

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$14.86 + 5.57 = 20.43$  ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.39 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมบ้านพักกรมทศและบ้านพักกรมศอ  
ส่วนห้องนอน (SUITE ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ( ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม ( ตร.ม.)	พื้นที่รวม ( ตร.ม.)
1. พื้นที่เตียงนอน	10.40	8.34	18.74
2. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	0.89	2.01
4. พื้นที่วางสำภาระ	1.40	1.12	2.52
5. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1.44	3.24
6. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1.28	2.88
7. พื้นที่พักผ่อน	2.25	1.80	4.05
<b>รวม</b>	<b>18.57</b>	<b>20.43</b>	<b>39</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

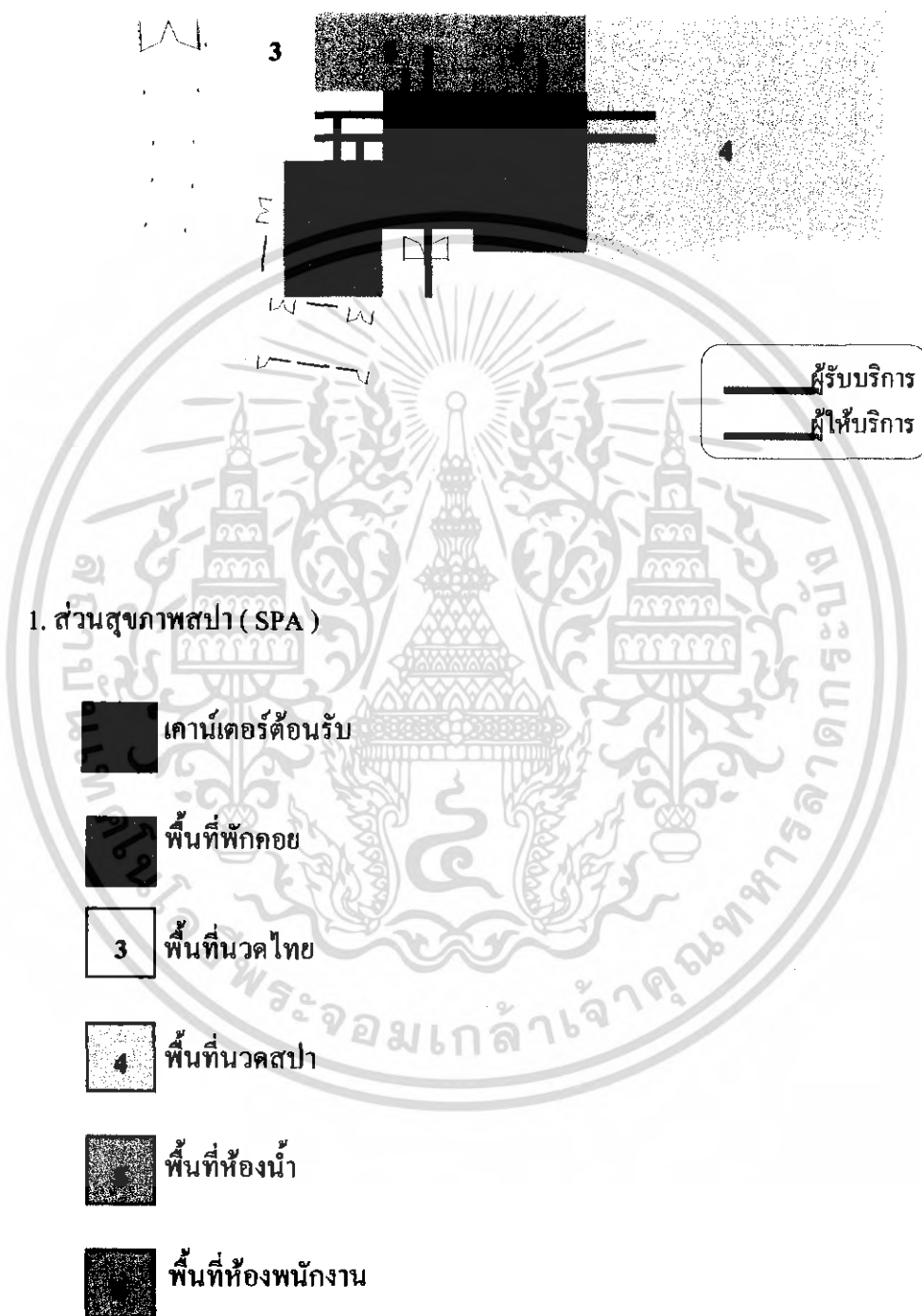
ตารางที่ 2.40 แสดงการจัดแบ่งพื้นที่ทั้งหมดของโครงการ

องค์ประกอบ	พื้นที่จริง ( ตร.ม. )	พื้นที่วิเคราะห์ ( ตร.ม. )	พื้นที่เหลือ ( ตร.ม. )	หมายเหตุ
1. โถงต้อนรับ	989.25	958.55	30.70	
2. ล็อบบี้แลนจ์	187.50	85.72	101.78	
3 ห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา	759.00	689.58	69.42	
4. ภัตตาคาร/ชั้น	1,180.00	998.35	181.65	
5. สपा	632.41	489.35	143.06	
6. บ้านพัก				
- บ้านพักริมสระว่ายน้ำ 6 หลัง	2,226.00	2068.32	157.68	
- บ้านพักริมสระบัว 5 หลัง	2,695.50	2,495.36	200.14	
- บ้านพัก 1 ห้องนอน 41 หลัง	11,040.48	10,832.64	207.84	
- บ้านพัก 2 ห้องนอน 4 หลัง	647.40	598.60	48.80	
- บ้านพักริมหาด 1 หลัง	259.87	236.39	23.48	
- บ้านพักริมหาดใหญ่ 1 หลัง	518.02	498.35	30.33	
<b>รวมพื้นที่ทั้งหมด</b>	<b>21,135.43</b>	<b>19,951.25</b>	<b>1,184.18</b>	

<b>สรุป</b>	พื้นที่ทั้งหมดของโครงการ	23,153.93	ตารางเมตร
	พื้นที่ในการออกแบบ	21,135.43	ตารางเมตร
	พื้นที่ที่ไม่ได้ออกแบบ	2,018.50	ตารางเมตร
	พื้นที่วิเคราะห์	19,951.25	ตารางเมตร
	พื้นที่เหลือ	1,184.18	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

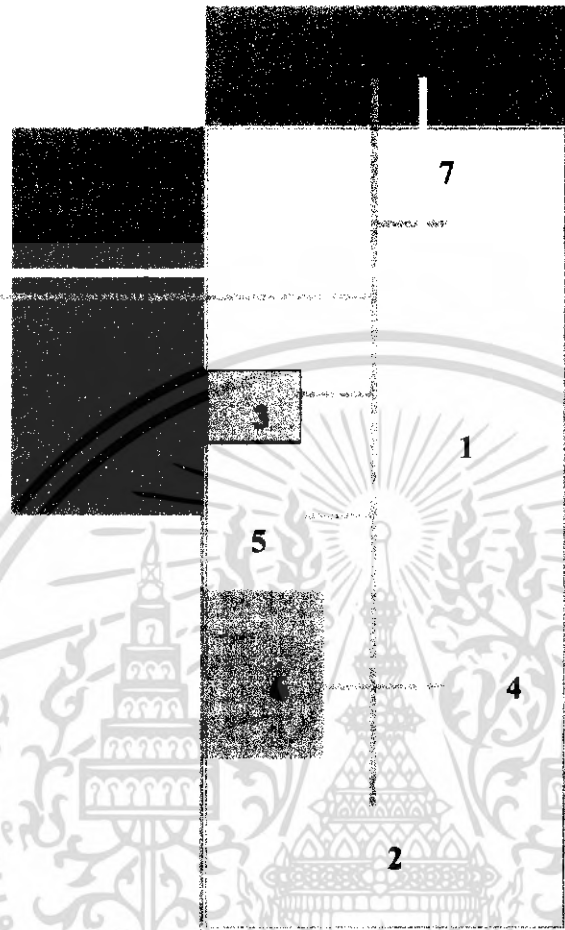
## การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนของสปา



ภาพที่ 4.13 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนของสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนของห้อง บ้านพักกรมสวัสดิการ

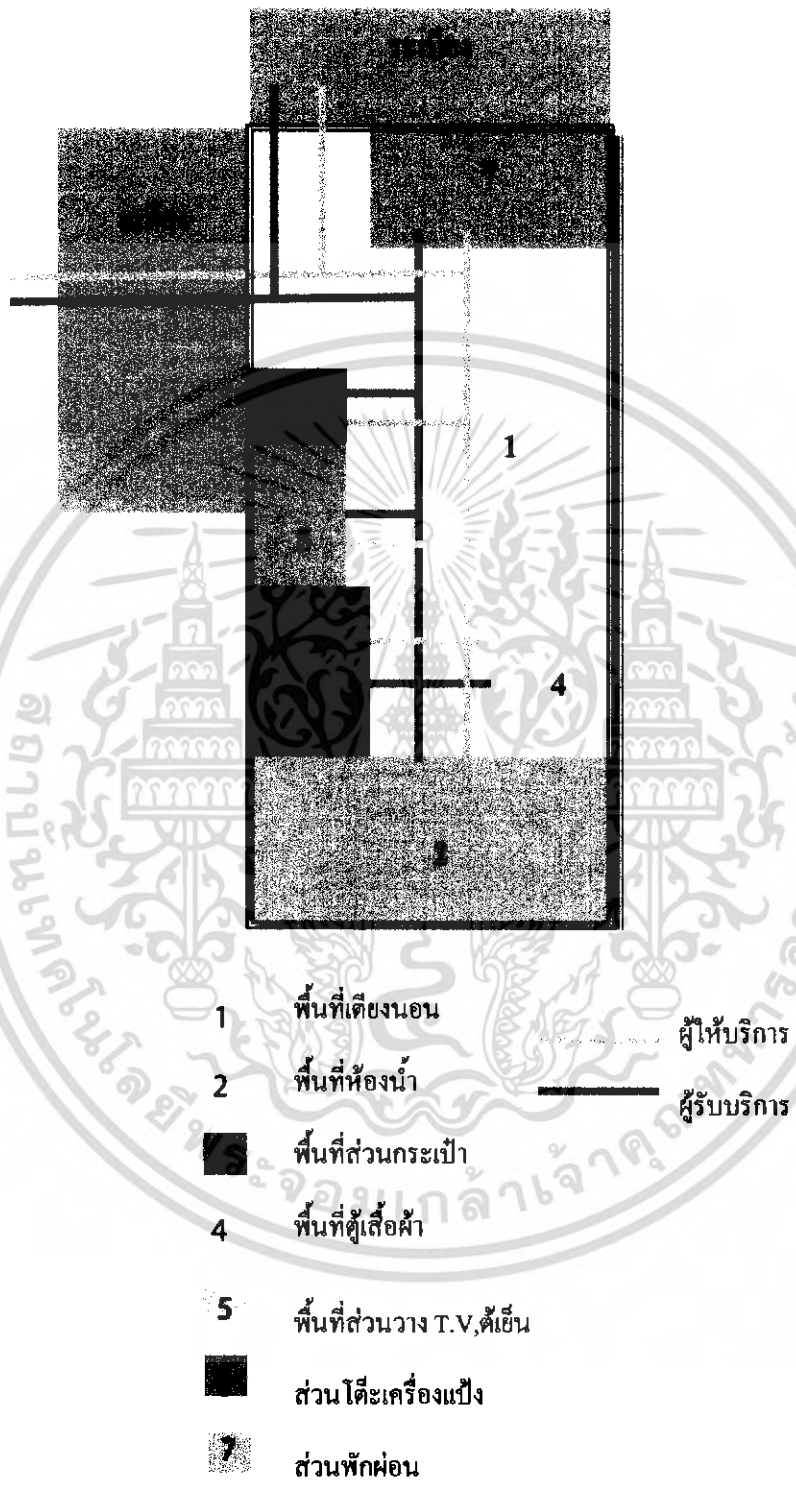


- |   |                             |              |
|---|-----------------------------|--------------|
| 1 | พื้นที่เตียงนอน             | ผู้ให้บริการ |
| 2 | พื้นที่ห้องน้ำ              | ผู้รับบริการ |
| 3 | พื้นที่ส่วนกระเป๋           |              |
| 4 | พื้นที่ตู้เสื้อผ้า          |              |
| 5 | พื้นที่ส่วนวาง T.V. ตู้เย็น |              |
| 6 | ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง         |              |
| 7 | ส่วนพักผ่อน                 |              |

ภาพที่ 4.14 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนของห้อง บ้านพักกรมสวัสดิการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

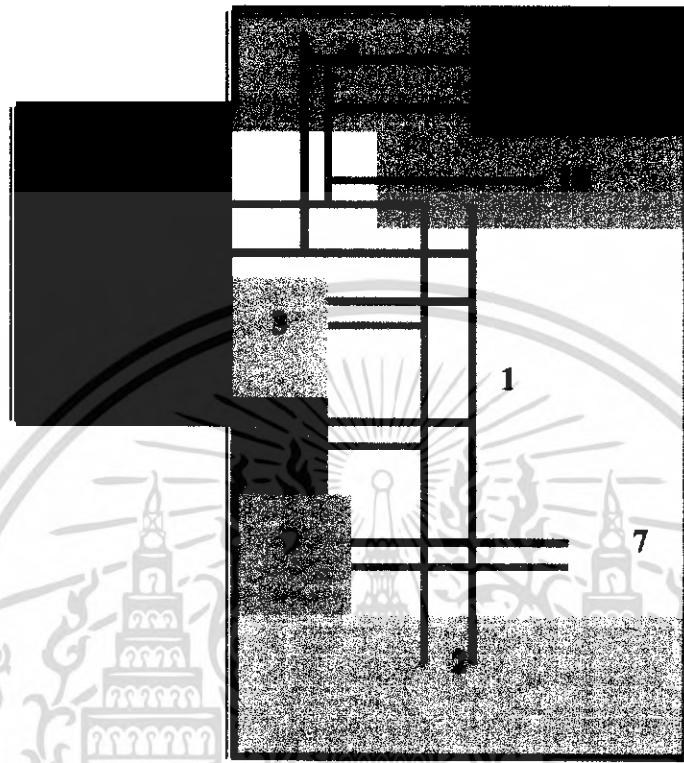
การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนของห้อง บ้านพักกรมสระบัว



ภาพที่ 4.15 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนของห้อง บ้านพักกรมสระบัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วน บ้านพัก 1 ห้องนอน

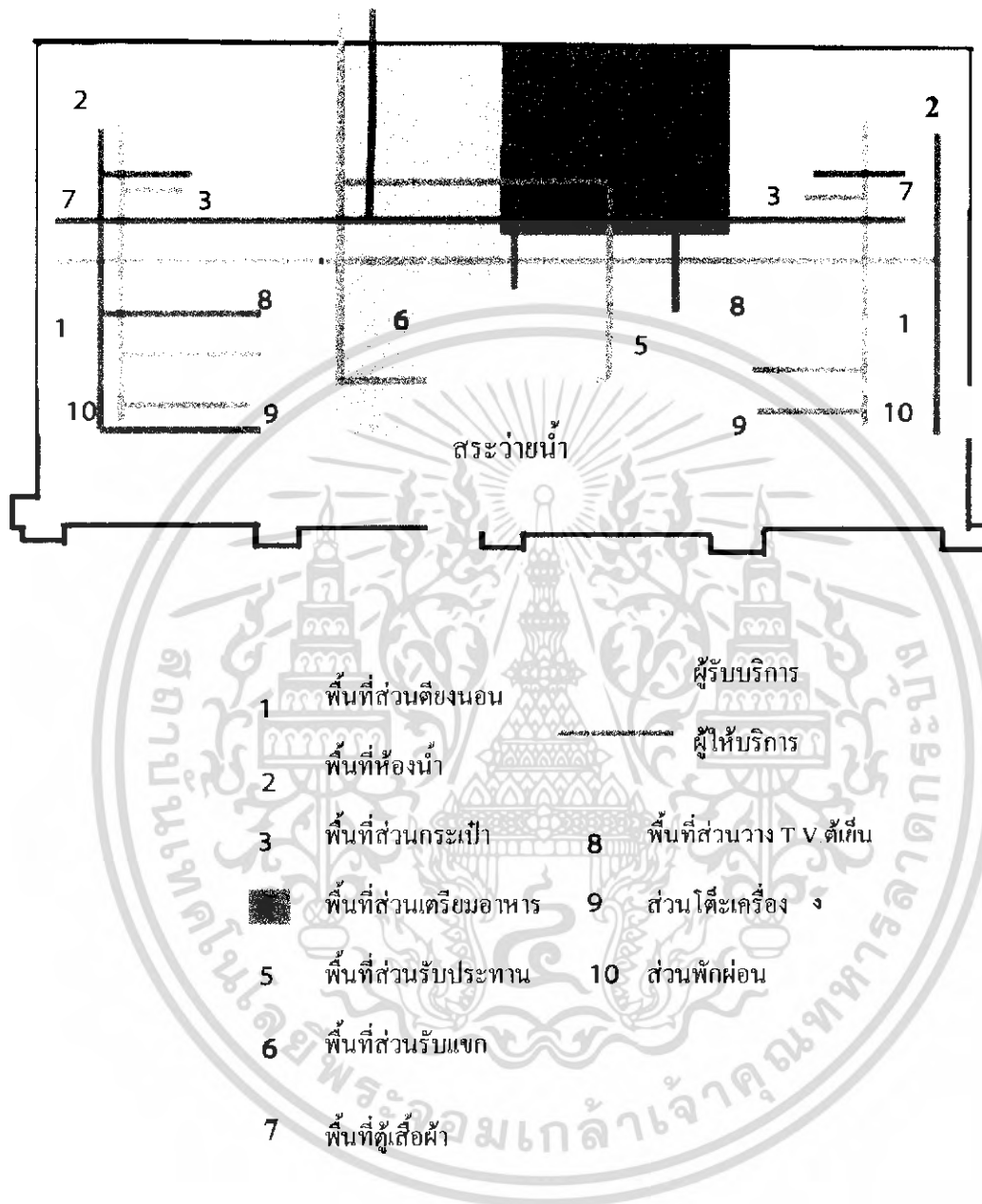


- |   |                       |                             |
|---|-----------------------|-----------------------------|
| 1 | พื้นที่ส่วนเตียง      | ผู้ให้บริการ                |
| 2 | พื้นที่ห้องน้ำ        | ผู้รับบริการ                |
| 3 | พื้นที่ส่วนกระบี่เป่า | พื้นที่ส่วนวาง T.V, ตู้เย็น |
| 4 | พื้นที่ส่วนเตรียม     | 9 ส่วน โต๊ะเครื่อง          |
| 5 | พื้นที่ส่วนรับประทาน  | 10 ส่วน พักผ่อน             |
| 6 | พื้นที่ส่วนรับแขก     |                             |
| 7 | พื้นที่ตู้เสื้อผ้า    |                             |

ภาพที่ 4.16 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วน บ้านพัก 1 ห้องนอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

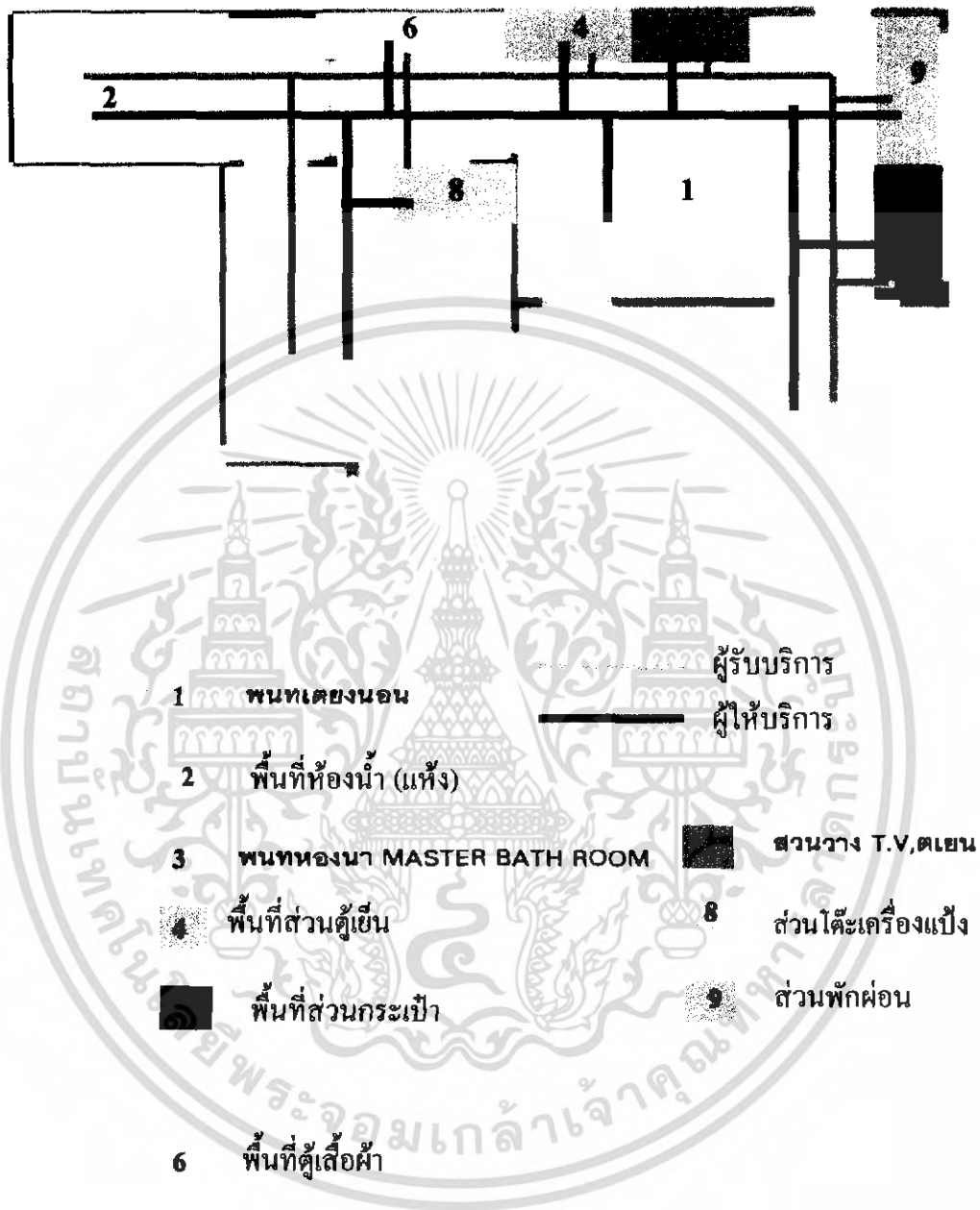
### การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนของบ้านพัก 2 ห้องนอน



ภาพที่ 4.17 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนของบ้านพัก 2 ห้องนอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

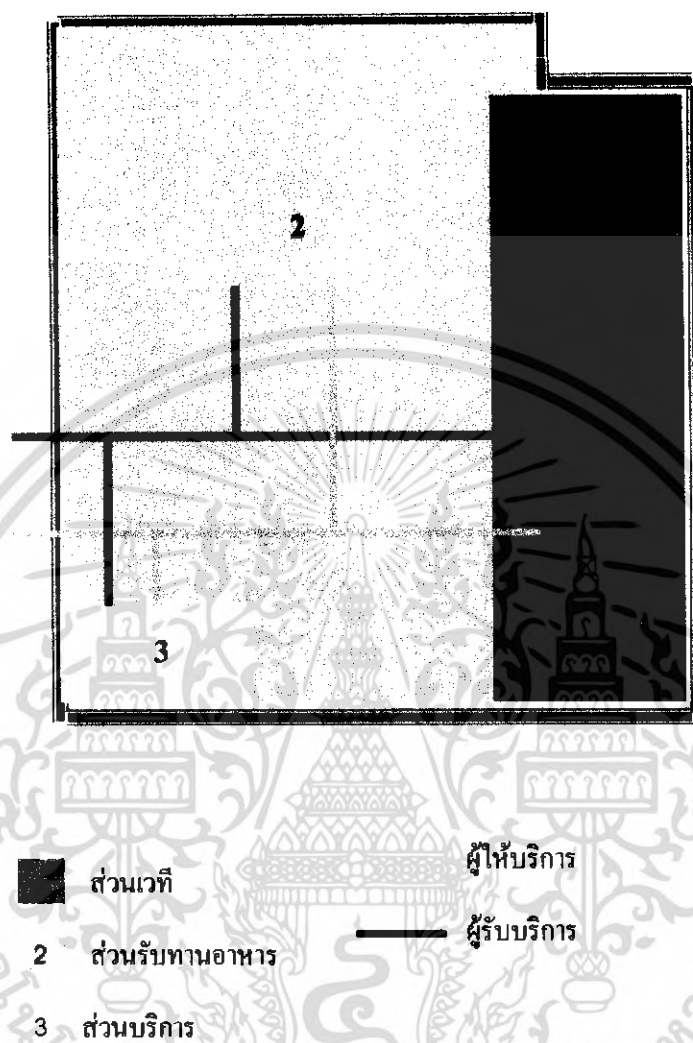
### การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องนอนของบ้านพักริมหาดและบ้านพักริมหาดใหญ่



ภาพที่ 4.18 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องนอนของบ้านพักริมหาดและบ้านพักริมหาดใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

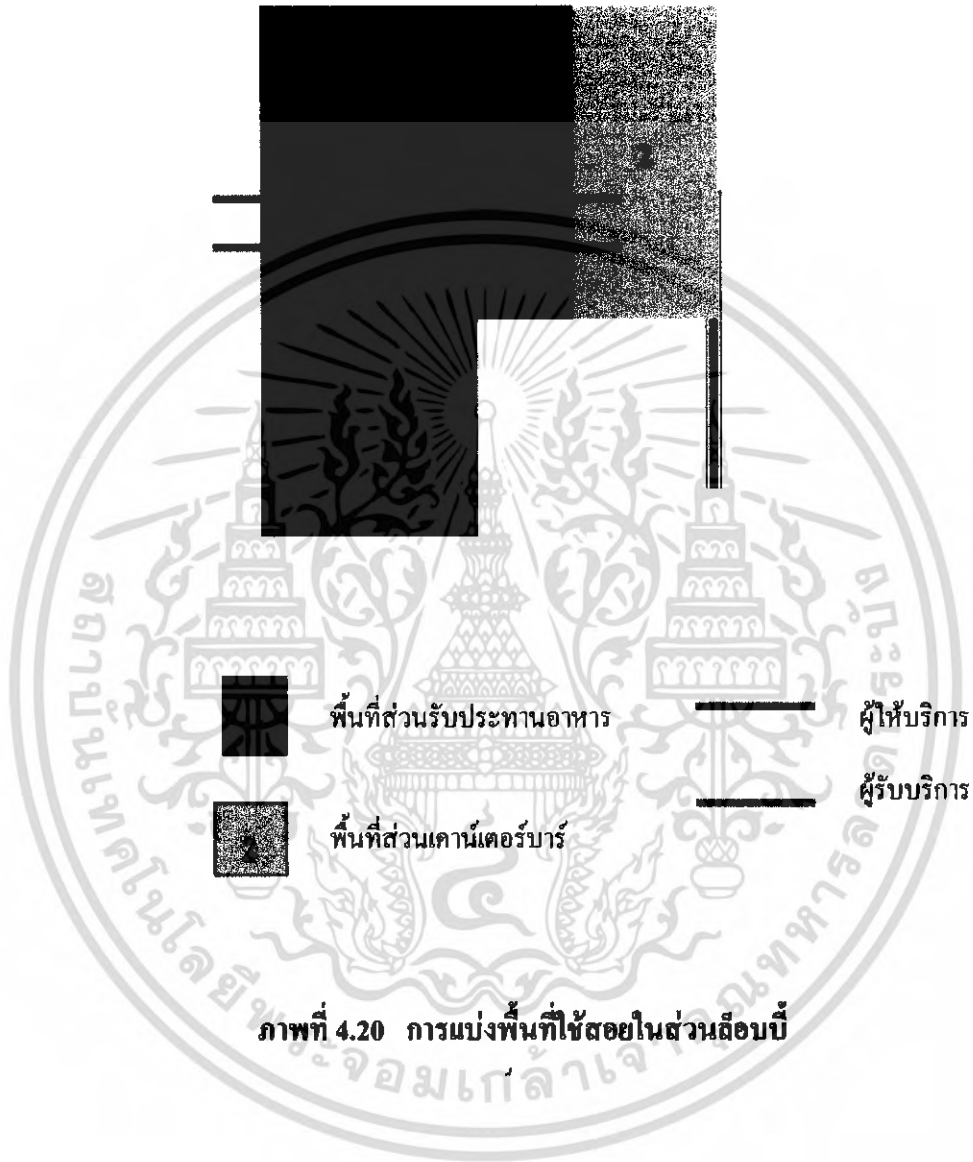
## การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนสัมมนา,จัดเลี้ยง



ภาพที่ 4.19 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนสัมมนา,จัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

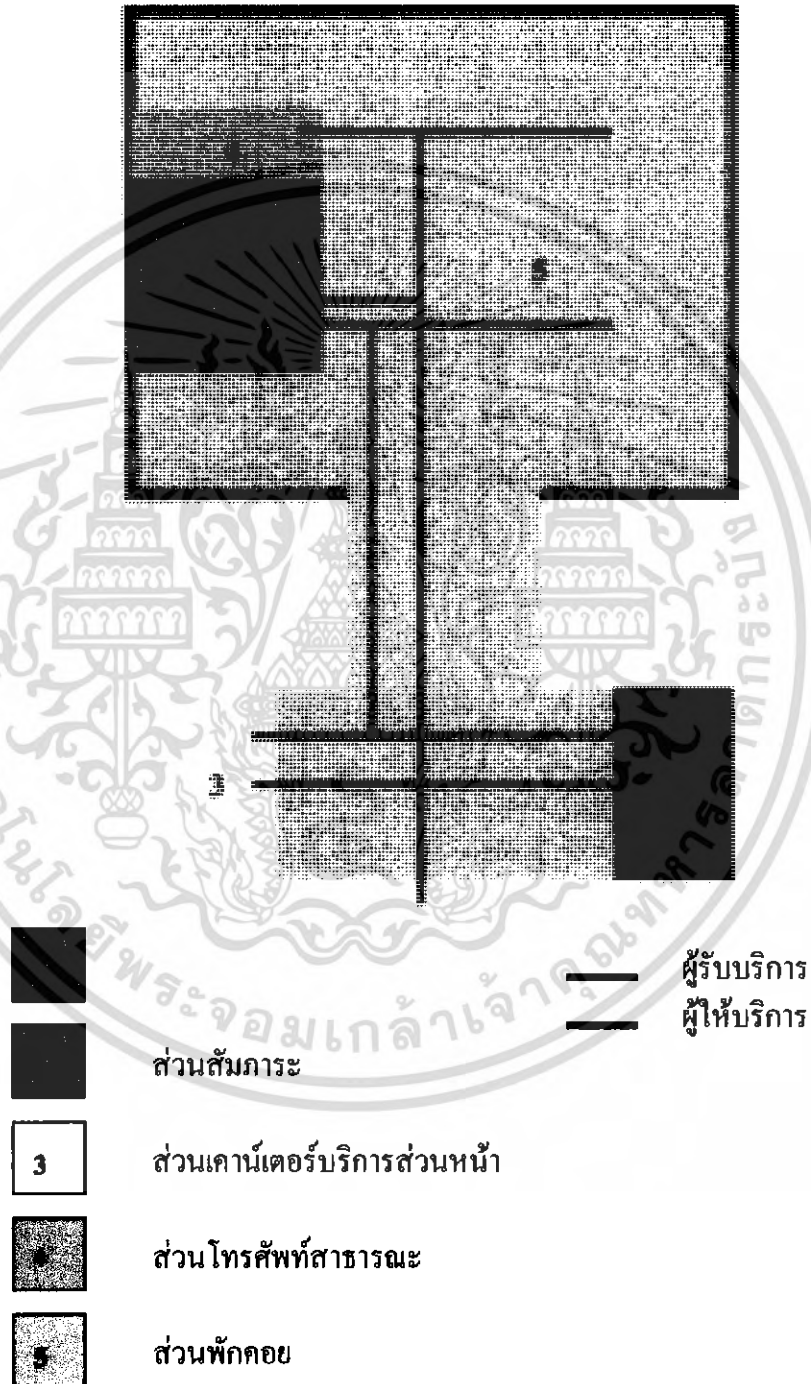
## การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนสโตนบี้เดานจ์



ภาพที่ 4.20 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนสโตนบี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

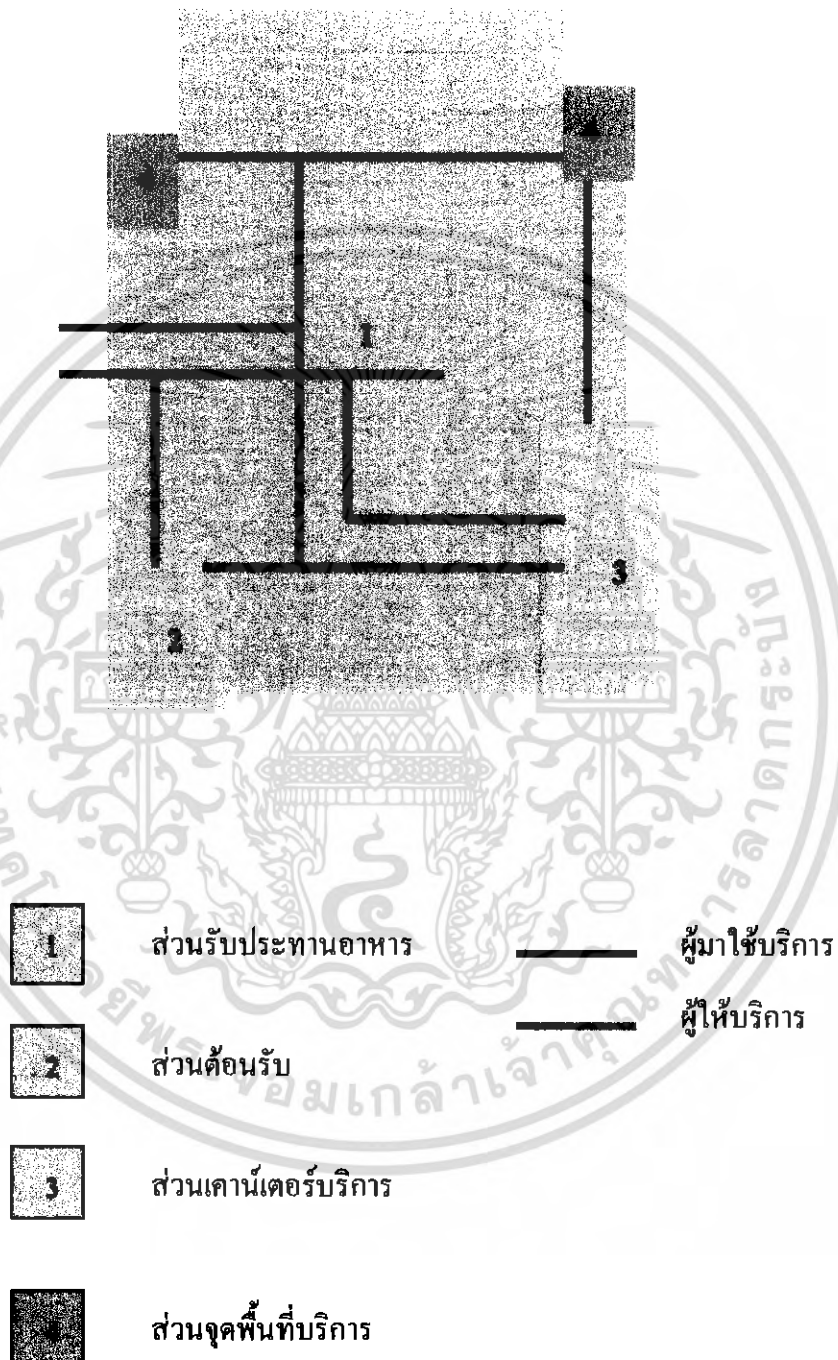
## การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนถือบปีฮอดด์



ภาพที่ 4.21 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนถือบปีฮอดด์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนภัตตาคาร



ภาพที่ 4.22 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนภัตตาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 5

# สรุปแนวความคิดในการออกแบบ

### 5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ

โครงการโรงแรม โอเชียน แอนด์ รีสอร์ท หัวหิน เป็นโครงการที่ให้บริการทางการพักผ่อน ท่องเที่ยวพักตากอากาศริมทะเล เพื่อตอบสนองต่อนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ตั้งอยู่ท่ามกลางธรรมชาติ และมีรูปแบบสถาปัตยกรรมที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม คือมีลักษณะเป็นกลุ่มอาคารเชื่อมโยงกัน หันหน้าไปทางทิศใต้ ส่วนทางด้านทิศตะวันออกสามารถมองเห็นทัศนียภาพของทะเลอ่าวไทยที่สวยงามได้ การออกแบบให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของโรงแรมสิ่งที่กล่าวมาเพื่อสรุปเป็นแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน จึงต้องคำนึงถึงสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อมของโครงการ เพื่อให้การออกแบบนั้นเหมาะสมและสวยงาม ช่วยสร้างความประทับใจ ความสบายใจ และความรู้สึกที่ดีแก่ผู้ใช้บริการ ความต้องการด้านความรู้สึกให้สอดคล้องกับบรรยากาศ เพื่อให้แขกที่มาพักรู้สึกผ่อนคลายไปกับธรรมชาติ

### 5.2 แนวความคิดในการออกแบบ

เนื่องจากแนวความคิดในการออกแบบคือ การนำเอาลักษณะของสภาพแวดล้อมมาใช้ โดยการสร้างบรรยากาศให้เชื่อมโยงกันระหว่างสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การใช้รูปร่าง รูปทรง สี สันและวัสดุทางธรรมชาติ ตลอดจนนำเอาศิลปวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้ เพื่อไปสู่งานออกแบบสถาปัตยกรรมภายในได้อย่างเหมาะสมและสวยงาม

### 5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน

เนื่องจาก อ.หัวหิน มีบรรยากาศของชายหาดสีขาว สลับกับ โขดหินที่เรียงรายอยู่ริมฝั่งซึ่งยังคงสภาพได้สมบูรณ์จึงนำเอาธรรมชาติของท้องทะเลอ่าวไทยและชายหาดการใช้รูปร่าง รูปทรง สี สันของท้อง และ ลักษณะทางด้านสถาปัตยกรรมที่โดดเด่นที่ยังคงความน่าสนใจก่อให้เกิดบรรยากาศที่แตกต่างและมีประวัติที่น่าสนใจอย่างยิ่ง รวมทั้งลักษณะความเป็นอยู่ของผู้คนในท้องถิ่นที่จึงมี ความรู้สึกถึงบรรยากาศที่เป็นเอกลักษณ์ของ อ.หัวหิน

## 1. การนำเอาลักษณะของ สถาปัตยกรรมที่โดดเด่น

ลักษณะสถาปัตยกรรมที่โดดเด่นและมีเอกลักษณ์ของ ในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ พระราชวังมฤคทายวัน , สถานีรถไฟ , สถาปัตยกรรมท้องถิ่นเช่น บ้านพักอากาศเก่าแก่ เป็นบริเวณ ในช่วงชายหาดหัวหินจนถึงเขาตะเกียบ



ภาพที่ 5.1 แสดงตัวอย่างสถาปัตยกรรมที่โดดเด่น

## 2. การนำเอาลักษณะของสีสันทนของทะเลและสิ่งมีชีวิตในทะเล

ลักษณะสีสันทนของชายหาดและความสวยงามของทะเลอ่าวไทย มาใช้ในการออกแบบ ตกแต่งเช่น โทนสีฟ้า น้ำเงิน สีเขียว สีแดง สีขาว สีดำ ลักษณะรูปร่าง รูปทรง ความโค้งเว้าของเส้น สายของคลื่นและทะเล เพื่อให้บรรยากาศมีความรู้สึกถึงการพักผ่อนมากที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.2 แสดงตัวอย่างลักษณะของสี้นของทะเลและสิ่งมีชีวิตในทะเล

### 3. การนำเอาลักษณะความเป็นอยู่ของผู้คนในท้องถิ่น

ลักษณะชีวิตความเป็นอยู่การประกอบอาชีพ การปลูกพืชการเกษตร เช่น การขี้นาในบริเวณชายหาด , สับประคปราณบุรี , ผ้าพิมพ์ไหมพัสดร์ เป็นผ้าพิมพ์ลายไทยที่พระวรวงศ์เธอพระเจ้าบรมเทศ ทรงคิดค้นขึ้นจัดเป็นของฝากของหัวหินตั้งแต่สมัยคุณตาคุณยาย

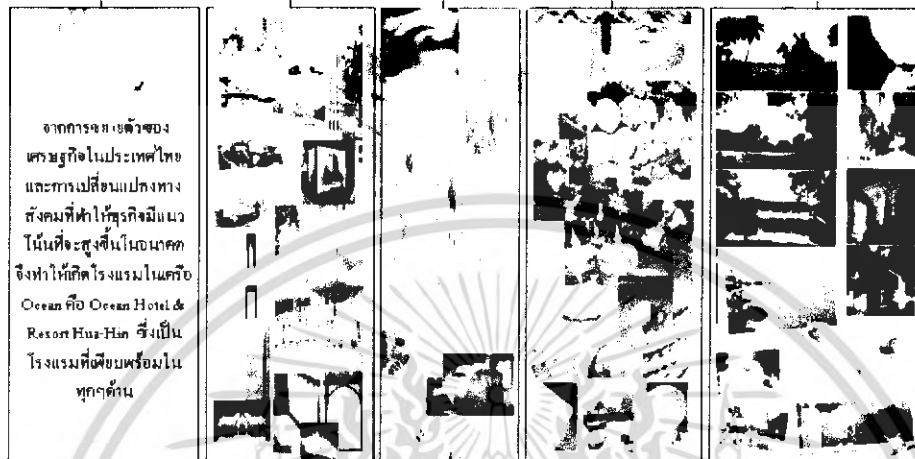


ภาพที่ 5.3 แสดงตัวอย่างลักษณะความเป็นอยู่ของผู้คนในท้องถิ่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## CONCEPT DESIGN

เอกลักษณ์องค์กร — สถาปัตยกรรม — วัฒนธรรม — ศิลปหัตถกรรม — ภาพภาพทางธรรมชาติ



ภาพที่ 5.4 แสดง CONCEPT DESIGN

### 5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ ( LOBBY HALL )

#### ความต้องการในการบริการ

1. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า
2. ชุดรับแขกสำหรับนั่งพักผ่อน
3. โต๊ะบริการทัวร์
4. โต๊ะหัวหน้าพนักงานยกกระเป๋า
5. โทรศัพท์สาธารณะ

#### แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบโถงต้อนรับ คือ ต้องการให้ส่วนนี้เกิดความรู้สึกประทับใจแก่ผู้ใช้บริการ เพราะเป็นส่วนแรกที่ผู้มาพักเจอเป็นส่วนแรก จึงสร้างบรรยากาศให้มีความรู้สึก โอโถงผ่อนคลายโดยการนำเอาลักษณะของรูปแบบสถาปัตยกรรมที่โดดเด่นของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ พระราชวังมฤคทายวันและเลือกรูปแบบของเฟอร์นิเจอร์และวัสดุเป็นธรรมชาติเพื่อความให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติให้เข้ากับบรรยากาศและรู้สึกผ่อนคลายมาประยุกต์ใช้ เช่น หวาย.ให้ความรู้สึกผ่อนคลายมากกว่าการเลือกใช้โซฟาบุหรือหนัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การจัดวางผัง

จะเน้นทางสัญจรเป็นหลักเพราะเนื่องจากลักษณะของตัวโครงการจะเป็นอาคารเชื่อมต่อกันพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับจะเป็นจุดศูนย์กลางก่อนที่ผู้ใช้บริการจะแยกไปยังส่วนอื่นๆ จึงทำให้พื้นที่ส่วนนี้มีการจราจรที่คับคั่ง จำเป็นต้องมีพื้นที่ส่วนนั่งพักคอยที่ค่อนข้างจำกัด



**ภาพที่ 5.6 แสดงภาพแนวความคิดในการออกแบบ (LOBBY HALL)**

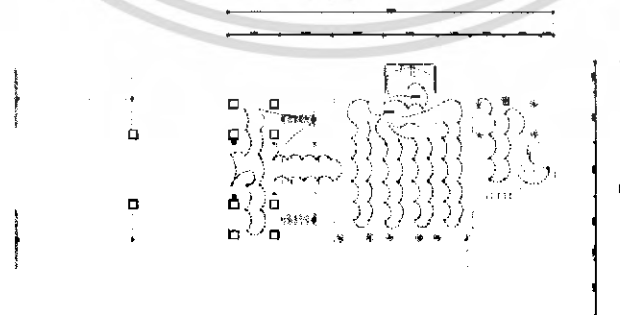
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.7 แสดงการวิเคราะห์ห้ในการออกแบบส่วนโถงต้อนรับ

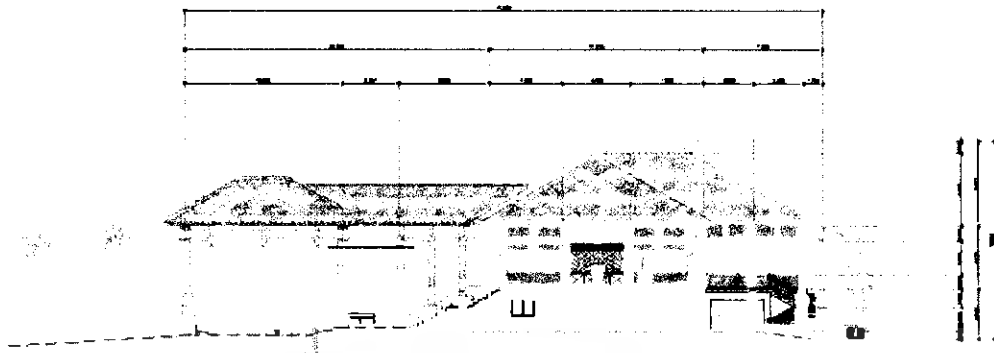


ภาพที่ 5.8 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้น ส่วนโถงทางเข้า,ส่วนโถงต้อนรับ

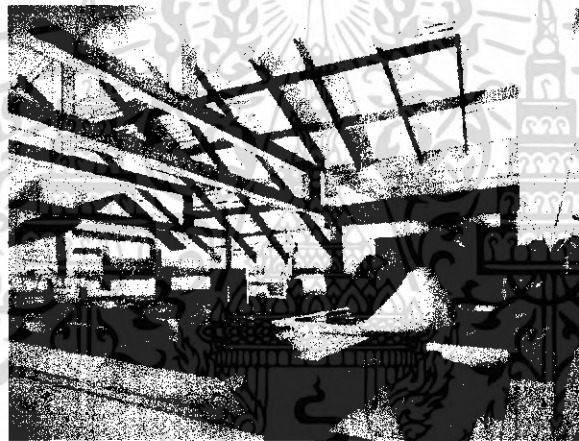


ภาพที่ 5.9 แสดงแปลนไฟฟ้า ส่วนโถงทางเข้า,ส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.10 แสดงรูปด้านภายในส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 5.11 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนต้อนรับ

**วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง**

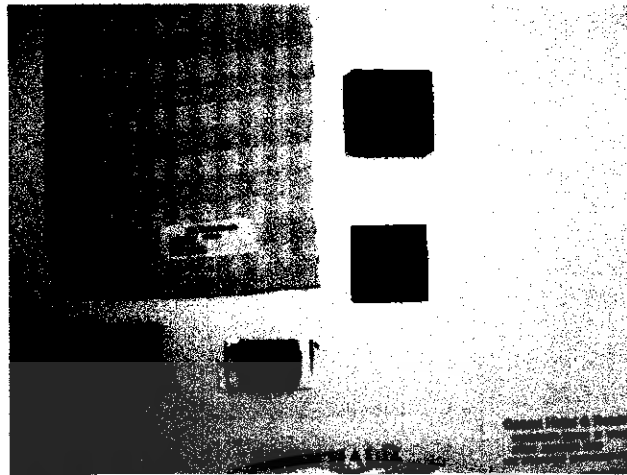
**พื้น** กระเบื้องเคลือบสีน้ำตาล ขนาด 0.20 x 0.20 ซม.

**ผนัง** โดยรวมผนังจะเปิดโล่งเพื่อรับวิวภายนอก

**เพดาน** ไม้โชว์โครงสร้าง

**เฟอร์นิเจอร์** ใช้เฟอร์นิเจอร์ไม้หาย และบุหนัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.12 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนโถงต้อนรับ

### 5.3.2 ส่วนล็อบบี้ด้านจ ( LOBBY LOUNGE / COFEE SHOP )

#### ความต้องการในการบริการ

1. จุดที่นั่ง
2. จุดที่นั่งส่วน COFEE SHOP
3. เคาน์เตอร์บาร์

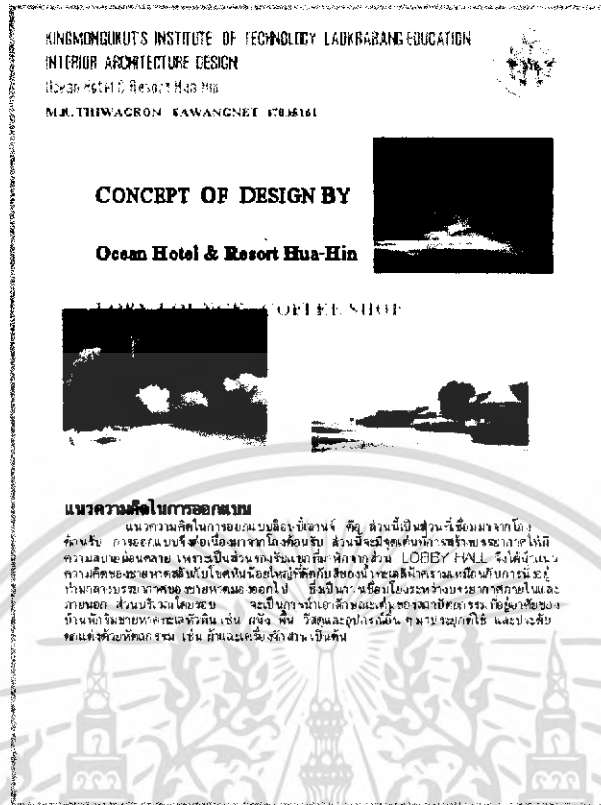
#### แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบล็อบบี้ด้านจ คือ ส่วนนี้เป็นส่วนที่เชื่อมมาจากโถงต้อนรับ การออกแบบจึงต่อเนื่องมาจากโถงต้อนรับ ส่วนนี้จะมีจุดเด่นที่การสร้างบรรยากาศให้มีความสบายผ่อนคลาย เพราะเป็นส่วนรองรับแขกที่มาพักจากส่วน LOBBY HALL และเป็นส่วนของ COFEE SHOP จึงได้นำแนวความคิดของชายหาดสลักับกับ โขดหินน้อยใหญ่ที่ตัดกับสีของน้ำทะเลสีฟ้าครามเหมือนกัน การนั่งอยู่ท่ามกลางบรรยากาศของชายหาดมองออกไปเป็นผนังเป็นกระจกใสซึ่งเป็นการเชื่อมโยงระหว่างบรรยากาศภายในและภายนอก พื้นใช้หินกาบ ส่วนบริเวณโคจรอบ โดยการนำเอกลักษณ์เด่นของสถาปัตยกรรมที่อยู่อาศัยของบ้านพักริมชายหาดทะเลหัวหิน เช่น ผนัง พื้น วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ มาประยุกต์ใช้ และประดับตกแต่งด้วยหัตถกรรม เช่น ผ้าและเครื่องจักสาน

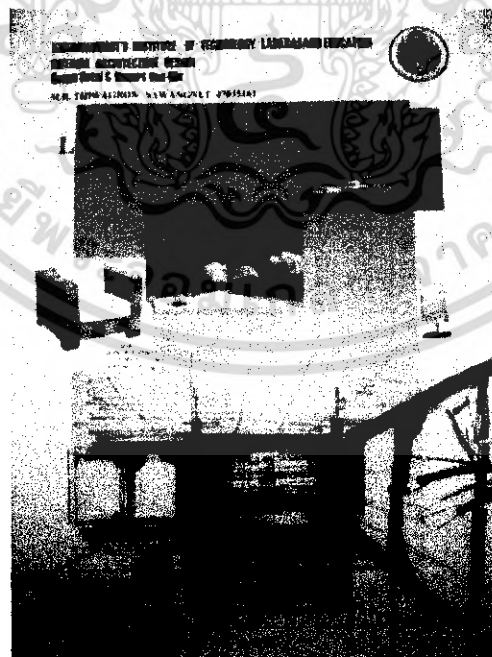
#### การจัดวางผัง

คำนึงถึงการเปิดมุมมองให้เห็นส่วนทัศนียภาพภายนอกเป็นหลักการจัดที่นั่งและพื้นที่ใช้สอยอื่นๆจะอยู่แกนกลางเป็นหลัก เพราะด้านข้างทั้งสองจะเป็นทางสัญจร การจัดจุดที่นั่งมีทั้งชุดละ 4 และ 2 ที่นั่ง ซึ่งจะอยู่ตรงกลางระหว่างเวทีกับเคาน์เตอร์บาร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

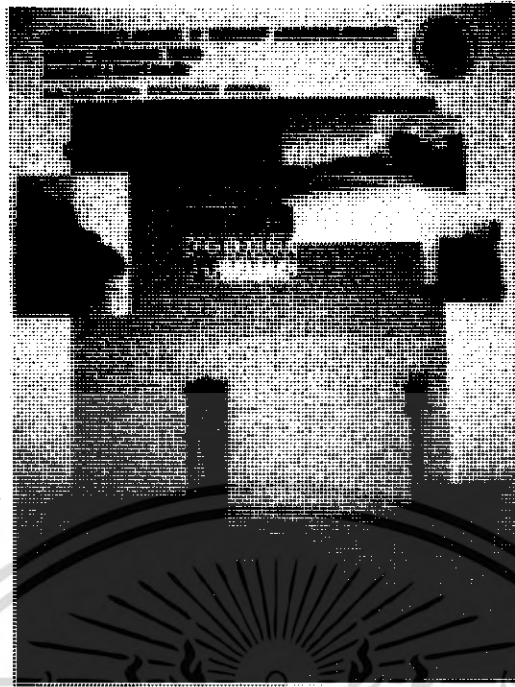


ภาพที่ 5.13 แสดงภาพแนวความคิดในการออกแบบ (LOBBY LOUNGE / COFFEE SHOP)

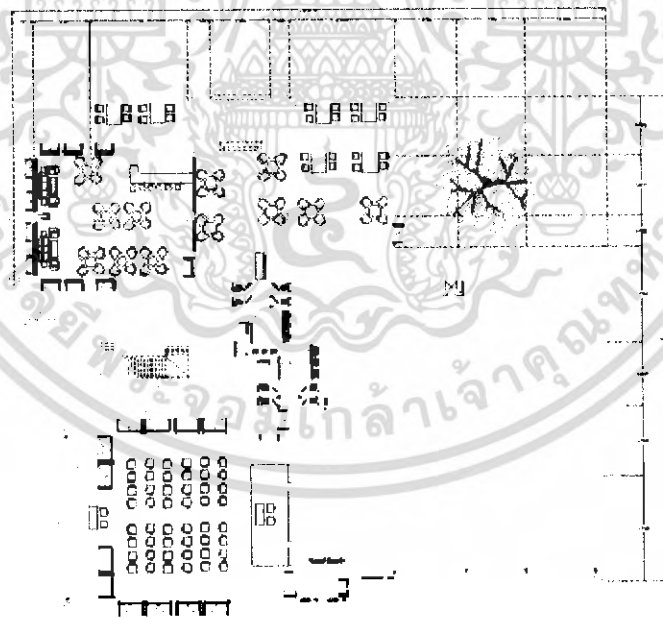


ภาพที่ 5.14 แสดงการวิเคราะห์ในการออกแบบส่วน LOBBY LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

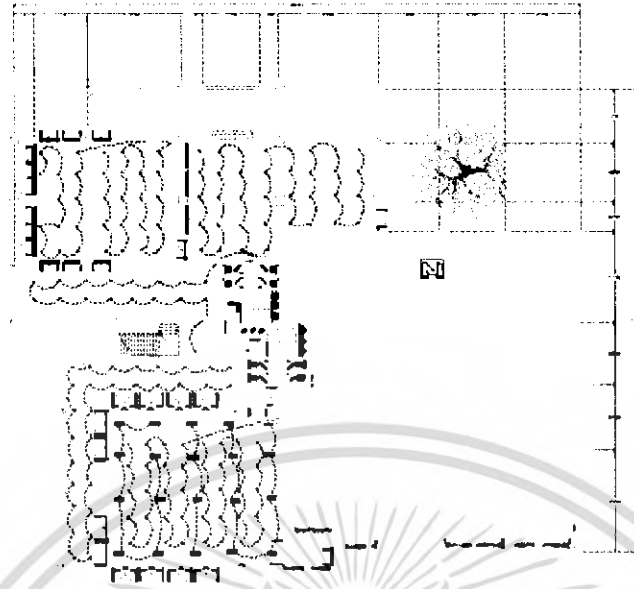


ภาพที่ 5.15 แสดงการวิเคราะห์ในการออกแบบส่วน COFFEE SHOP

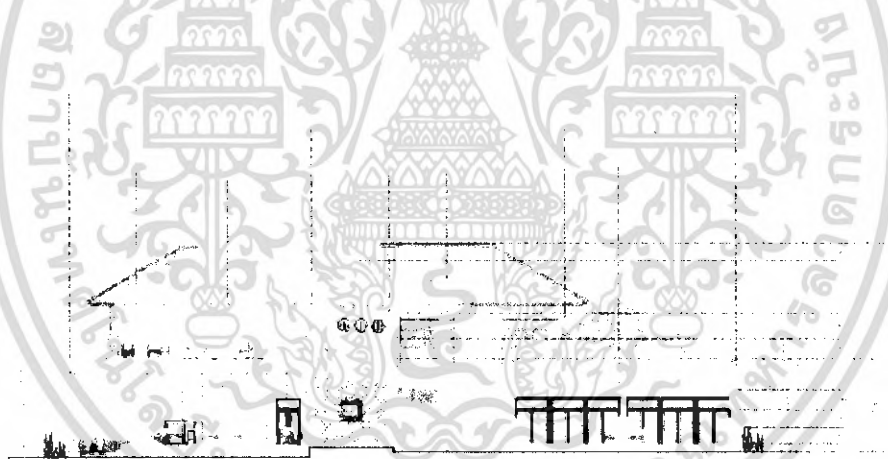


ภาพที่ 5.16 แสดงแผนเฟอร์นิเจอร์, แพลนพื้น (LOBBY LOUNGE / COFFEE SHOP)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.17 แสดงแปลนไฟฟ้า,แปลนพื้น (LOBBY LOUNGE / COFFEE SHOP)



ภาพที่ 5.18 แสดงรูปด้านภายในส่วน(LOBBY LOUNGE / COFFEE SHOP)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.19 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน LOBBY LOUNGE

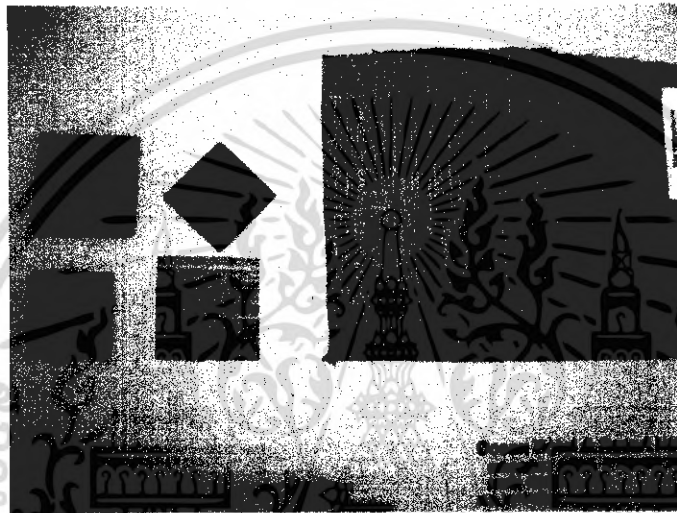


ภาพที่ 5.20 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

- พื้น** พรมลวดลายไม้ สีน้ำตาลอ่อน เหตุผลต้องการเก็บเสียง
- ผนัง** กระจกใสเพื่อเน้นให้สามารถมองเห็นทัศนียภาพได้
- เพดาน** ยิปซัมบอร์ดสีขาว ตรงส่วนกลางเป็นไม้ทำสี
- เฟอร์นิเจอร์** ใช้เฟอร์นิเจอร์ไม้และหวาย เก้าอี้หวายบุผ้าสีเลือดหมู ส่วนชุดโซฟาบุด้วยหนังแท้สีน้ำตาล



ภาพที่ 5.21 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน LOBBY LOUNGE



ภาพที่ 5.22 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.3.3 ส่วนห้องจัดเลี้ยง / ประชุมสัมมนา ( BALLROOM )

#### ความต้องการในการบริการ

1. ชุดที่นั่งประชุมสัมมนา
2. ชุดโต๊ะที่นั่งรับประทานอาหาร
3. โต๊ะบริการอาหาร
4. เเวที

#### แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบห้องจัดเลี้ยง / ประชุมสัมมนา คือ ต้องการให้ภูมิฐาน ดูเป็นทางการและสามารถปรับเปลี่ยนการใช้งานในรูปแบบต่างๆ ได้ แนวความคิดในส่วนนี้ผู้เข้ามาใช้บริการ เสมือนเข้าสู่โลกของทะเล โดยใช้วัสดุและสีสันทันทางธรรมชาติ เช่น ไม้ ส่วนผนังกรุฝ้าลวดลายสัตว์น้ำนานาพันธุ์ สีสันทะเลรวมทั้งลักษณะรูปร่าง รูปทรง ความโค้งเว้าของเส้นสายของคลื่นและทะเล

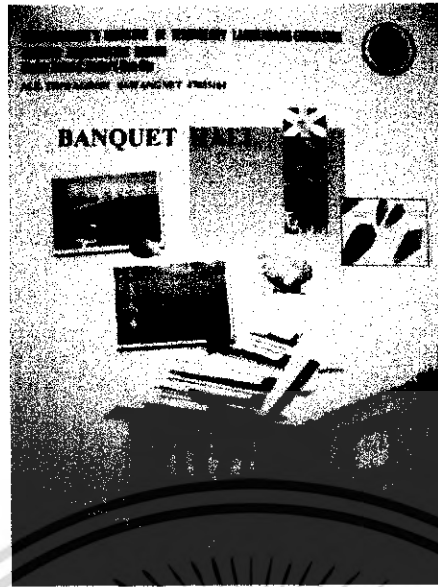
#### การจัดวางผัง

ห้องจัดเลี้ยงนี้สามารถเข้ามี 4 ด้าน 3 ด้านแรกเป็นทางเข้าออกของผู้มาใช้บริการ ส่วนทางเข้าที่ 4 เป็นส่วนของผู้ให้บริการ ส่วนรูปแบบการจัดที่นั่งขึ้นอยู่กับรูปแบบของการใช้งาน

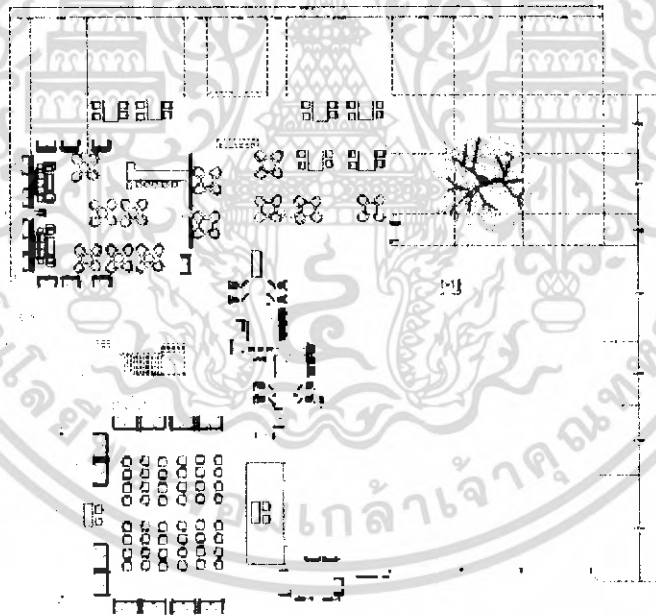


ภาพที่ 5.23 แสดงภาพแนวความคิดในการออกแบบ ส่วนจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

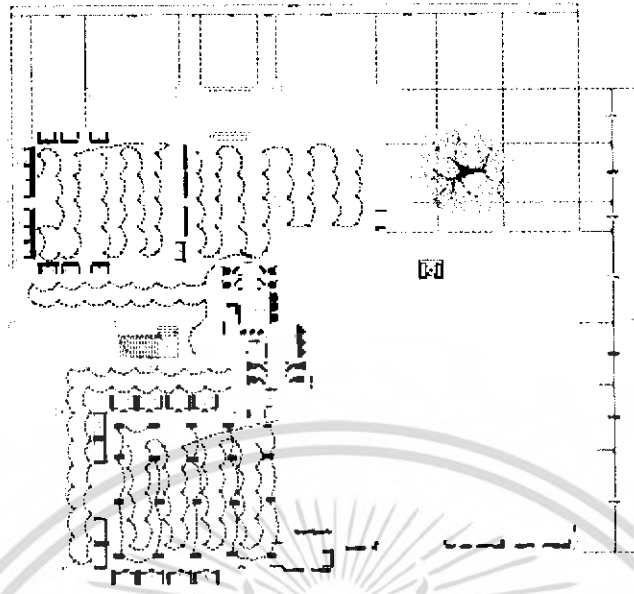


ภาพที่ 5.24 แสดงการวิเคราะห์ในการออกแบบส่วนจัดเลี้ยง

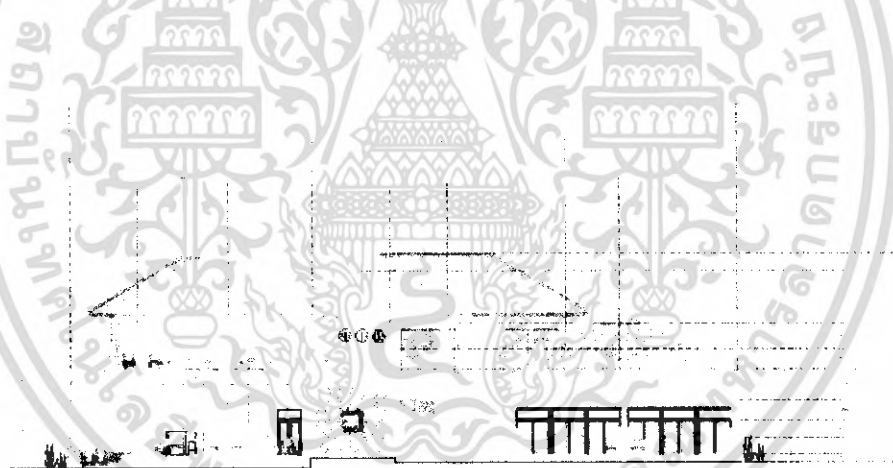


ภาพที่ 5.25 แสดงแผ่นเฟอร์นิเจอร์,แผ่นพื้น ส่วนจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

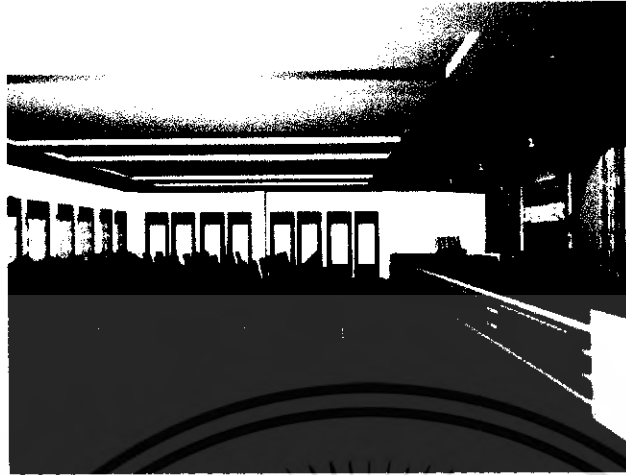


ภาพที่ 5.26 แสดงแปลนไฟฟ้า,แปลนพื้น ส่วนจัดเลี้ยง



ภาพที่ 5.27 แสดงรูปด้านภายนอกส่วนจัดเลี้ยง

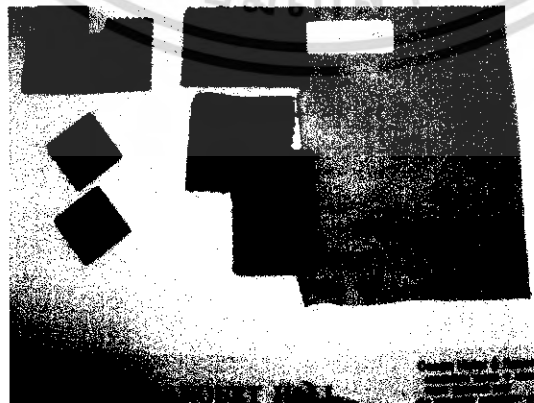
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.28 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนจัดเลี้ยง

**วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง**

<b>พื้น</b>	พรมทอลวดลายตามแบบ ลวดลายน้ำทะเล ส่วนพื้นเวทีทำด้วยไม้จริง
<b>ผนัง</b>	บุผ้าสีลวดลายคลื่นเพื่อดูดซับเสียงภายในและกรุไม้พ่นสีตามแบบ ช่วงกลางกรุกระจกเพราะส่วนจัดเลี้ยงมีลักษณะแคบเพื่อทำให้ดูกว้างขึ้น ชุ่มประดู โกรงไม้กรุไม้อัดสัก
<b>เพดาน</b>	ยิปซัมบอร์ดสีขาว ยกเพดานขึ้นซ่อนไฟด้านใน ตรงกลางติดโคมไฟ ลวดลายใบไม้ได้ทะเล
<b>เฟอร์นิเจอร์</b>	ตามแบบการจัดงาน



ภาพที่ 5.29 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.3.4 ส่วนห้องอาหาร ( RESTAURANT )

#### ความต้องการในการบริการ

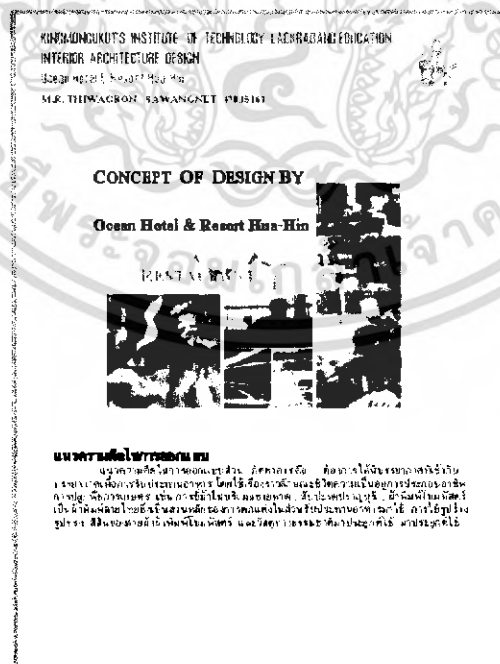
1. ชุดโต๊ะที่นั่ง
2. เคาน์เตอร์
3. จุดบริการ
4. จุดต้อนรับ

#### แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องอาหารคือ ต้องการให้มีบรรยากาศที่เข้ากับบรรยากาศเพื่อการรับประทานอาหาร โดยใช้เรื่องราวลักษณะชีวิตความเป็นอยู่การประกอบอาชีพ การปลูกพืชการเกษตร เช่น การขี้น้ำในบริเวณชายหาด , สับปะรดปราณบุรี , ผ้าพิมพ์ไหมพัลลภ เป็นผ้าพิมพ์ลายไทยซึ่งเป็นส่วนหลักของการตกแต่งในส่วนรับประทานอาหารไทยมาใช้ในการใช้รูปร่าง รูปทรง สี สันของลายผ้าผ้าพิมพ์ไหมพัลลภ และวัสดุทางธรรมชาติมาประยุกต์ใช้มาประยุกต์ใช้

#### การจัดวางผัง

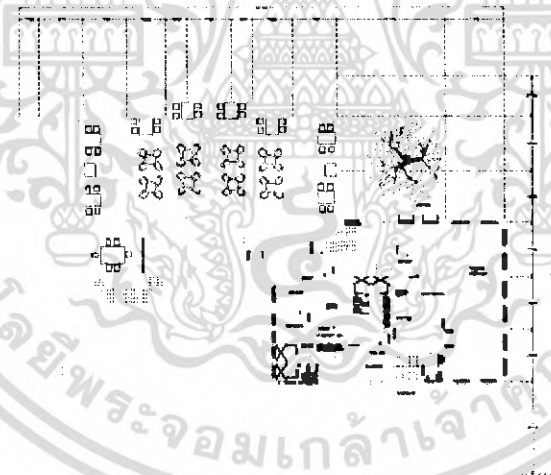
การจัดวางผังเน้นส่วนใช้สอยเป็นหลัก มีการเล่นแนวเสาเพื่อสร้างพื้นที่ภายในให้เกิดความรู้สึกน่าสนใจ การจัดจุดรับประทานอาหาร กลุ่มละ 4 ที่นั่ง มีส่วนต้อนรับ เคาน์เตอร์บริการ และจุดบริการ เพื่อความสะดวกสบายแก่ผู้ใช้บริการ



**ภาพที่ 5.30 แสดงภาพแนวความคิดในการออกแบบ ส่วนห้องอาหาร**  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

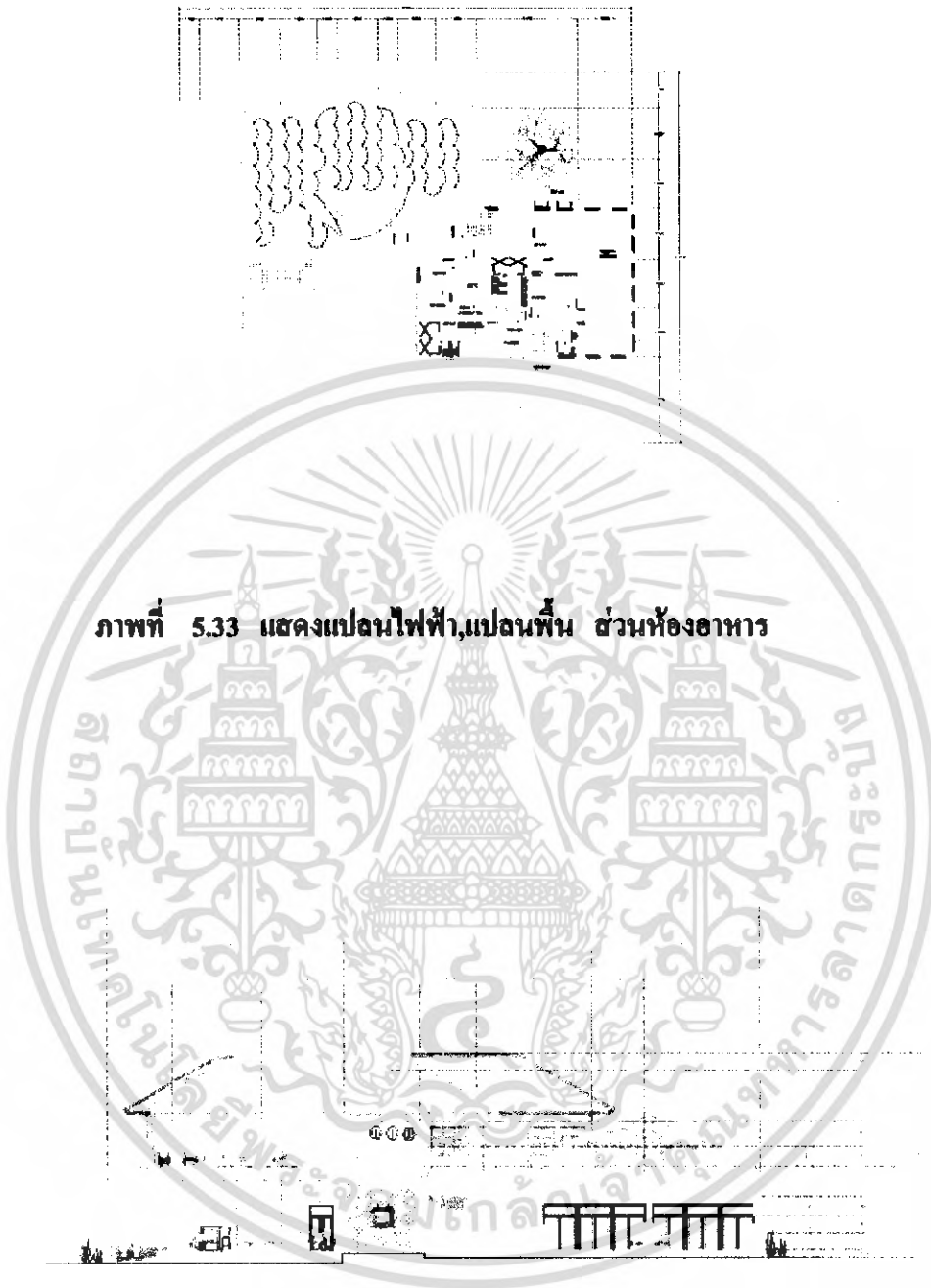


ภาพที่ 5.31 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ในการออกแบบส่วนห้องอาหาร



ภาพที่ 5.32 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้น ส่วนห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.34 แสดงรูปด้านภายในส่วนห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.35 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนห้องอาหาร

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น

ปูไม้ระแนงสักเกรด A

ผนัง

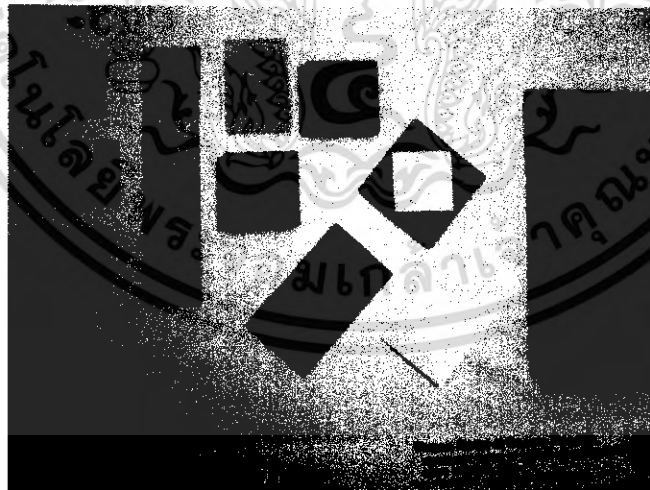
เปิดโล่ง ติดกันเสาเพื่อกันแสงแดดเวลาเช้าและบ่าย

เพดาน

โชว์โครงสร้างไม้, ซ่อนไฟหุ้มไม้ไผ่

เฟอร์นิเจอร์

ใช้เฟอร์นิเจอร์ไม้สักและหวาย เก้าอี้หวายและผ้าปูที่นั่งลวดลายผ้าทอมือถอดได้



ภาพที่ 5.36 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.3.5 ส่วนห้องพัก ( VILLA )

#### ความต้องการในการบริการ

ต้องมีห้องพักที่มีสะดวกสบายหลากหลายแบบ ให้บริการแก่แขกได้ทุกระดับ ดังนั้น โรงแรม โอเชียน แอนด์ รีสอร์ท หัวหิน จึงมีห้องพักที่ให้บริการดังนี้

- บ้านพักริมสระบัว
- บ้านพักริมสระว่ายน้ำ
- บ้านพัก 1 ห้องนอน
- บ้านพัก 2 ห้องนอน
- บ้านพักริมหาด
- บ้านพักริมหาดใหญ่

#### แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบ คือ ต้องการให้เกิดความสบายในการพักผ่อน และสร้างความประทับใจแก่ผู้พัก ออกแบบ โดยการใช้รูปแบบและวัสดุให้สอดคล้องกับบรรยากาศของธรรมชาติ ซึ่งแยกเป็นห้องพักประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- บ้านพักริมสระบัวและบ้านพักริมสระว่ายน้ำ

การออกแบบโดยการใช้วัสดุที่เรียบง่าย เหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอยและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม การใช้เฟอร์นิเจอร์ไม้และหวาย สีสัน ลวดลายทางธรรมชาติ

- บ้านพัก 1 ห้องนอน และบ้านพัก 2 ห้องนอน

การออกแบบโดยการนำเอาลักษณะของวัสดุและสีเส้นทางธรรมชาติมาใช้ให้เหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอยโดยการออกแบบนั้นมีลักษณะคล้าย ๆ กับห้องพักแบบธรรมดา แต่จะมีประโยชน์ใช้สอยและความสะดวกสบายมากกว่า

- บ้านพักริมหาด

การออกแบบนั้น มีการสร้างบรรยากาศให้ดูหรูขึ้น มีความสะดวกสบายตามประโยชน์ใช้สอย แต่ยังคงใช้ลักษณะวัสดุและสีเส้นทางธรรมชาติ

- บ้านพักริมหาดใหญ่

เป็นห้องพักที่หรูที่สุดในโรงแรม ดังนั้นการออกแบบจึงสร้างบรรยากาศให้ดูหรูหรามีความสะดวกสบายในการพักผ่อนมากที่สุด การใช้วัสดุและสีเส้นทางธรรมชาติ สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมต้องการให้เกิดความสบายในการพักผ่อน และสร้างความประทับใจแก่ผู้พัก ออกแบบโดยการนำบรรยากาศปลายฟ้ายามแดดอ่อนๆ ตอนพระอาทิตย์ล้อยต่ำลง ขณะที่สายลมยามเย็นพัดผ่าน ดวงอาทิตย์ค่อยๆ เปลี่ยนสีส้มเป็นสีแดงก่อนจะตกสู่ทะเลและใช้รูปแบบและวัสดุให้สอดคล้องกับบรรยากาศของธรรมชาติ

เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

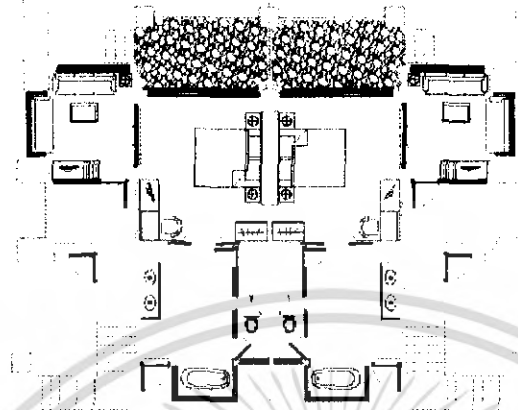


ภาพที่ 5.37 แสดงภาพแนวความคิดในการออกแบบ ส่วน VILLA

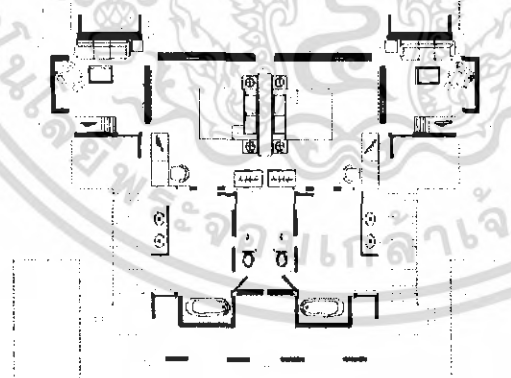


ภาพที่ 5.38 แสดงการวิเคราะห์ในการออกแบบส่วนบ้านพักริมสระบัวและบ้านพักริมสระว่านน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

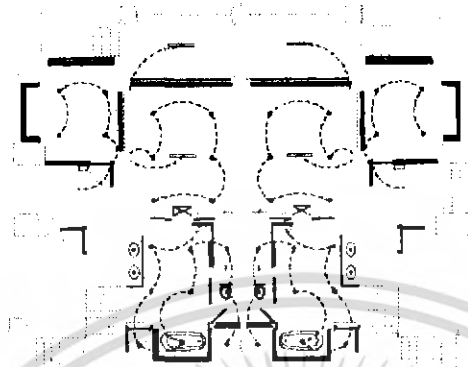


ภาพที่ 5.39 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้น ส่วนบ้านพักริมสระบัวและริมสระว่ายนํ้าชั้น 1

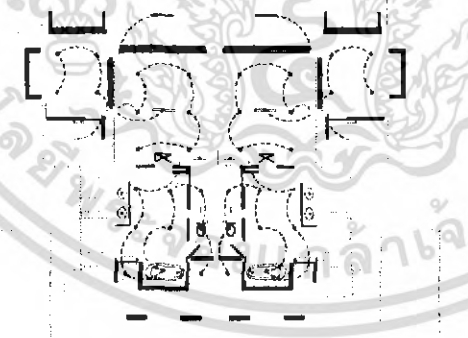


ภาพที่ 5.40 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้น ส่วนบ้านพักริมสระบัวและริมสระว่ายนํ้าชั้น 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

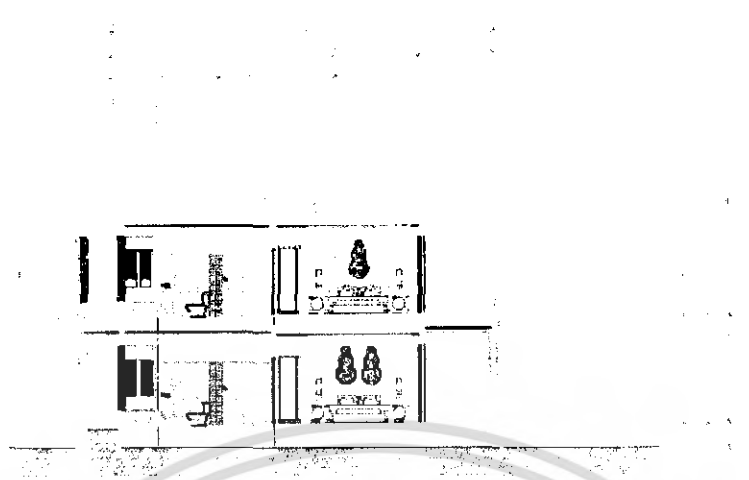


ภาพที่ 5.41 แสดงแปลนไฟฟ้าส่วนบ้านพักริมสระบัวและริมสระว่ายนํ้าชั้น 1

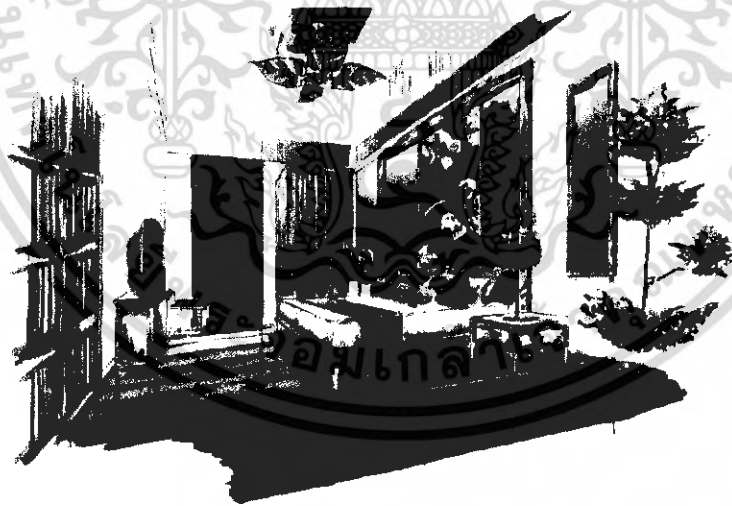


ภาพที่ 5.42 แสดงแปลนไฟฟ้าส่วนบ้านพักริมสระบัวและริมสระว่ายนํ้าชั้น 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.43 แสดงรูปด้านภายในส่วนห้องพักผ่อนพักริมสระบัวและบ้านพักริมสระว่ายน้ำ



ภาพที่ 5.44 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนห้องพักผ่อนพักริมสระบัวและริมสระว่ายน้ำชั้น 1

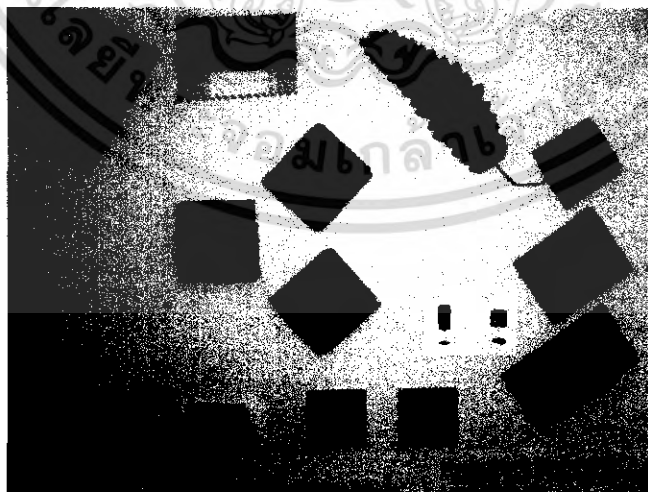
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.45 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนบ้านพักกรมตำรวจและกรมตำรวจน้ำชั้น 2

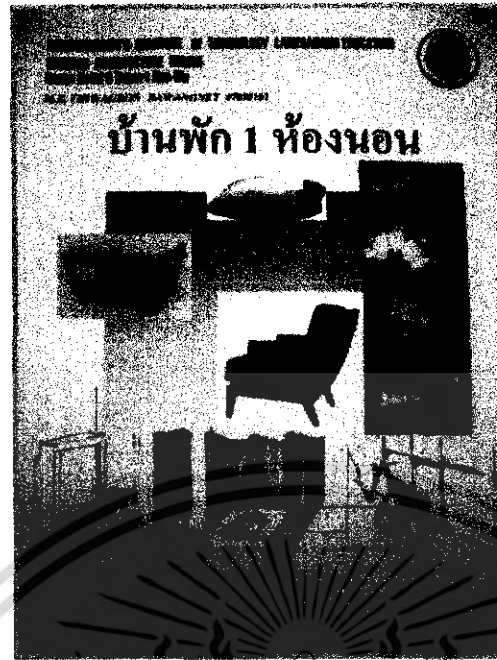
วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

- พื้น ไม้สักมีสีและลวดลายสวยงามเหมาะแก่การนำมาใช้
- ผนัง ติวอลเปเปอร์สีครีม เติมน้ำมันง ไม้สักสีธรรมชาติ
- เพดาน ชิปซัมบอร์คทำสีครีม ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา
- เฟอร์นิเจอร์ จะเป็น ไม้และหวายเป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ

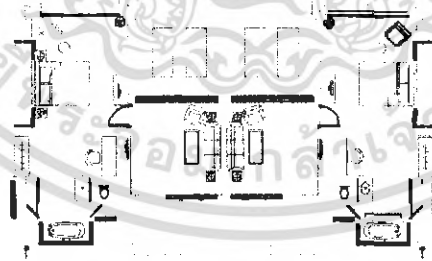


ภาพที่ 5.46 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักบ้านพักกรมตำรวจและบ้านพักกรมตำรวจน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

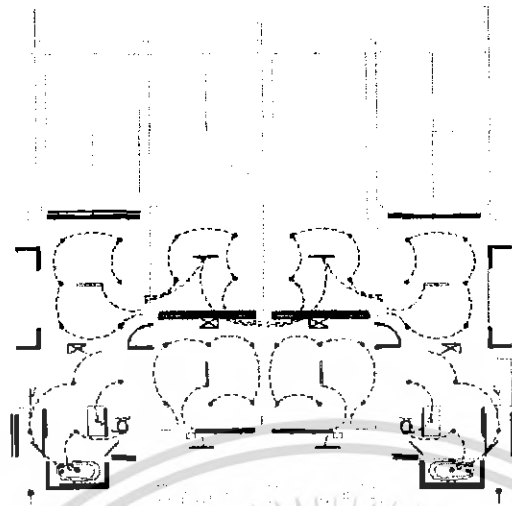


ภาพที่ 5.47 แสดงการวิเคราะห์ในการออกแบบส่วนบ้านพัก 1 ห้องนอน

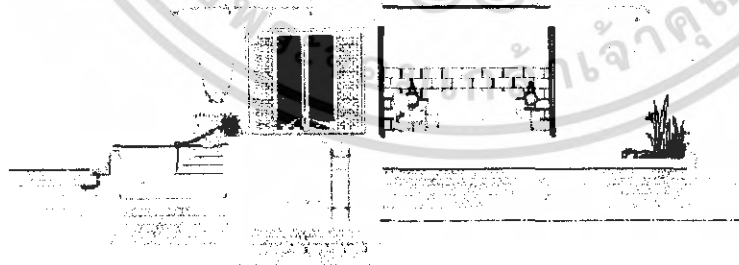


ภาพที่ 5.48 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้น ส่วนบ้านพัก 1 ห้องนอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

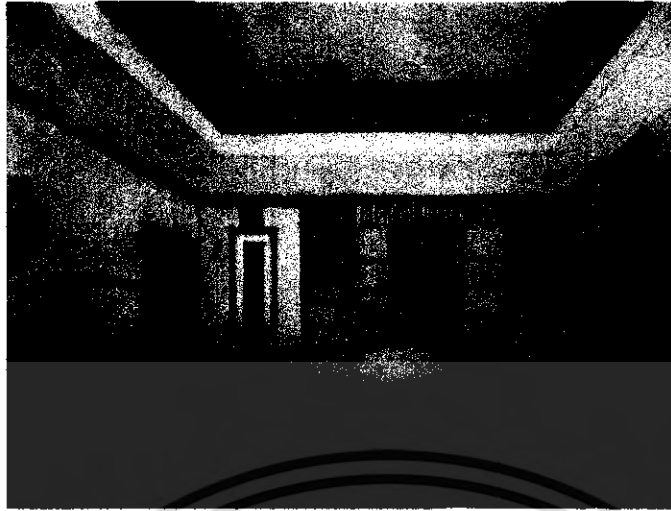


ภาพที่ 5.49 แสดงแปลนไฟฟ้าส่วนบ้านพัก 1 ห้องนอน



ภาพที่ 5.50 แสดงรูปด้านภายในส่วนบ้านพัก 1 ห้องนอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.51 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนบ้านพัก 1 ห้องนอน

### วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

- พื้น** ห้องรับแขกและห้องนอนไม้สักขนาดกว้าง 10 ซม. ยาว 100 ซม.
- ผนัง** ดิวอลเปเปอร์สีครีม เว้นผนังกรุไม้พื้นสีตามแบบ เติมน้ำผนังไม้สักสีธรรมชาติ ห้องนอนหัวเตียงกรุหวาย และผนังกระจกใสส่วนกระจกติดม่านแบบระย้ามี 2 ชั้น
- เพดาน** ยิปซัมบอร์ดทำสีครีมซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา ยกเพดานขึ้นซ่อนไฟด้านใน ตรงกลางติดโคมไฟ และเดินคิ้วไม้
- เฟอร์นิเจอร์** จะเป็นไม้และหวายเป็นส่วนใหญ่บุผ้าลวดลายธรรมชาติซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ

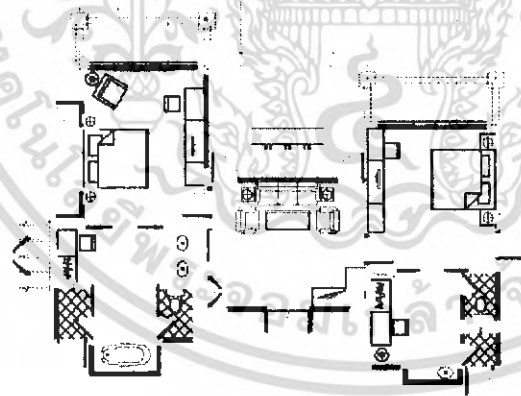


ภาพที่ 5.52 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนบ้านพัก 1 ห้องนอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

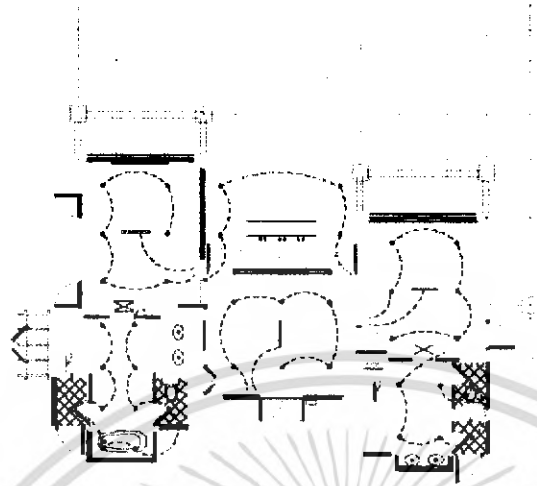


ภาพที่ 5.53 แสดงการวิเคราะห์ในการออกแบบส่วนบ้านพัก 2 ห้องนอน



ภาพที่ 5.54 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้น ส่วนบ้านพัก 2 ห้องนอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.55 แสดงแปลนไฟฟ้าส่วนบ้านพัก 2 ห้องนอน



ภาพที่ 5.56 แสดงรูปด้านภายในส่วนบ้านพัก 2 ห้องนอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.57 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนบ้านพัก 2 ห้องนอน



ภาพที่ 5.58 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนบ้านพัก 2 ห้องนอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.59 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนบ้านพัก 2 ห้องนอน

#### วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

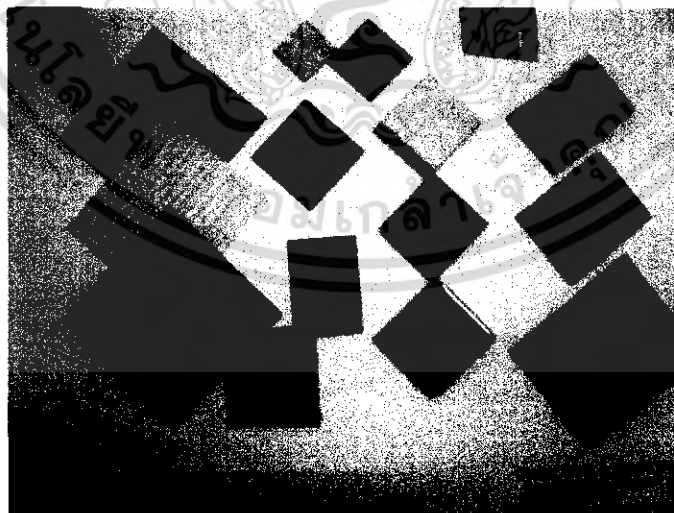
**พื้น** ห้องรับแขกและห้องนอนไม้สักขนาดกว้าง 10 ซม. ยาว 100 ซม.

**ผนัง** ติวอลเปเปอร์สีครีม เว้นผนังกรุไม้แผ่นสีตามแบบ เติมน้ำผนังไม้สักสีธรรมชาติ

ห้องนอนหัวเตียงไม้สักทำทาสี และผนังกระจกใสส่วนกระจกติดม่านแบบระย้ามี 2 ชั้น

**เพดาน** ไม้ซัมบอร์คทำสีครีมซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา ยกเพดานขึ้นซ่อนไฟค้ำใน ตรงกลางติดโคมไฟ และเดินคิ้วไม้

**เฟอร์นิเจอร์** จะเป็นไม้และหวายเป็นส่วนใหญ่ผ้าลวดลายธรรมชาติซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ แต่มีลวดลายตามแบบ

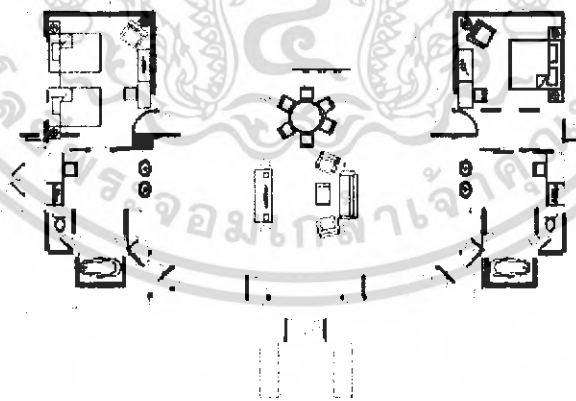


ภาพที่ 5.60 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนบ้านพัก 2 ห้องนอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

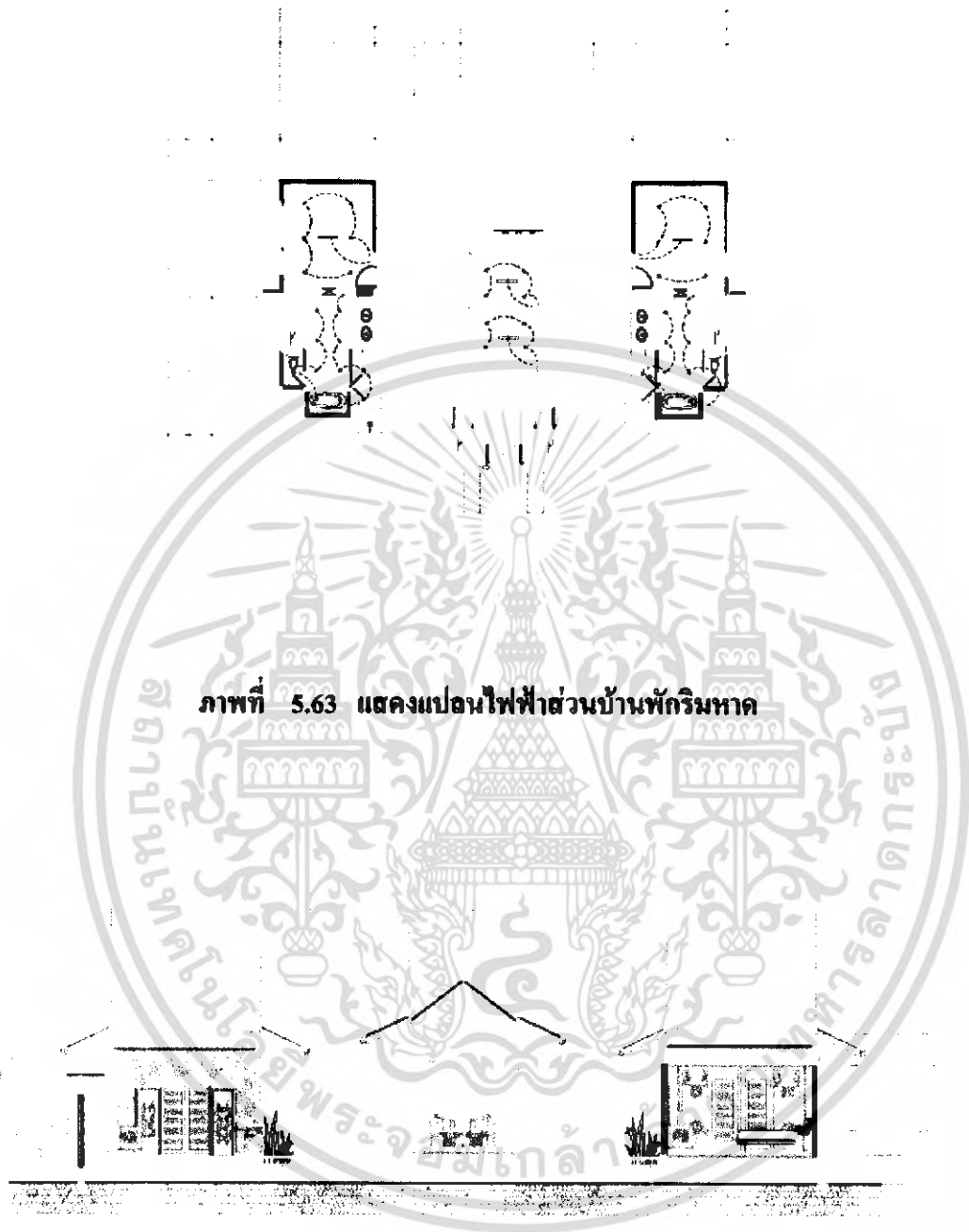


ภาพที่ 5.61 แสดงการวิเคราะห์ในการออกแบบส่วนบ้านพักกรมทาด



ภาพที่ 5.62 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้น ส่วนบ้านพักกรมทาด

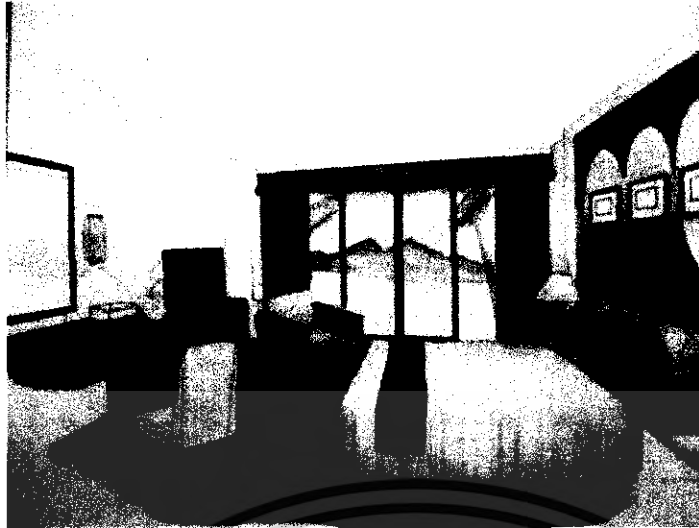
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.63 แสดงแปลนไฟฟ้าส่วนบ้านพักริมหาด

ภาพที่ 5.64 แสดงรูปด้านภายในส่วนบ้านพักริมหาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

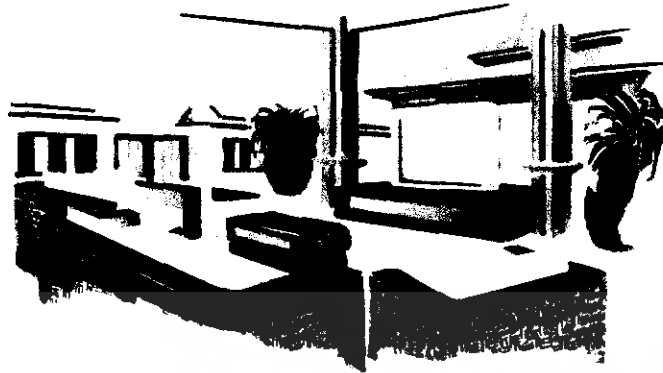


ภาพที่ 5.65 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนบ้านพักกรมหาด



ภาพที่ 5.66 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนบ้านพักกรมหาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.67 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนบ้านพักกรมทาด

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น ไม้สักขนาดกว้าง 10 ซม. ยาว 100 ซม.

ผนัง ติวอลเปเปอร์สีครีม เว้นผนังกรุไม้แผ่นสีตามแบบ เติมน้ำผนังไม้สักสีธรรมชาติ

ห้องนอนหัวเตียงกรุหวาย และผนังกระจกใสส่วนกระจกติดม่านแบบระย้ามี 2 ชั้น

เพดาน ไม้ซันบอร์ดทำสีครีมซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา ยกเพดานขึ้นซ่อนไฟด้านใน ตรงกลางติดโคมไฟ และเดินคิ้วไม้

เฟอร์นิเจอร์ จะเป็นไม้และหวายเป็นส่วนใหญ่บุผ้าลวดลายธรรมชาติซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ

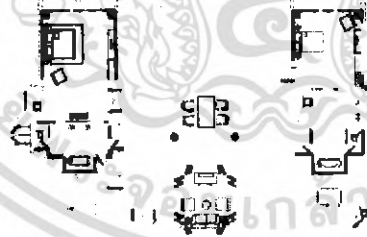


ภาพที่ 5.68 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนบ้านพักกรมทาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.69 แสดงการวิเคราะห์ในการออกแบบส่วนบ้านพักกรมทาดใหญ่



ภาพที่ 5.70 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้น ส่วนบ้านพักกรมทาดใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



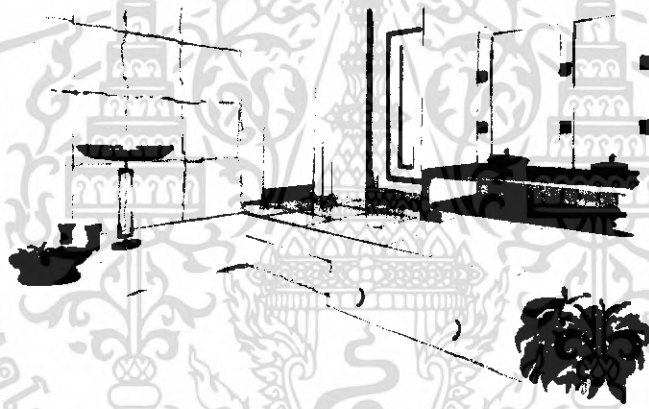
ภาพที่ 5.71 แสดงแปลนไฟฟ้าส่วนบ้านพักกรมทาคใหญ่

ภาพที่ 5.72 แสดงรูปด้านภายในส่วนบ้านพักกรมทาคใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.73 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนบ้านพักกรมทศใหญ่



ภาพที่ 5.74 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนบ้านพักกรมทศใหญ่

#### วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

**พื้น** ไม้สักขนาดกว้าง 10 ซม. ยาว 100 ซม.

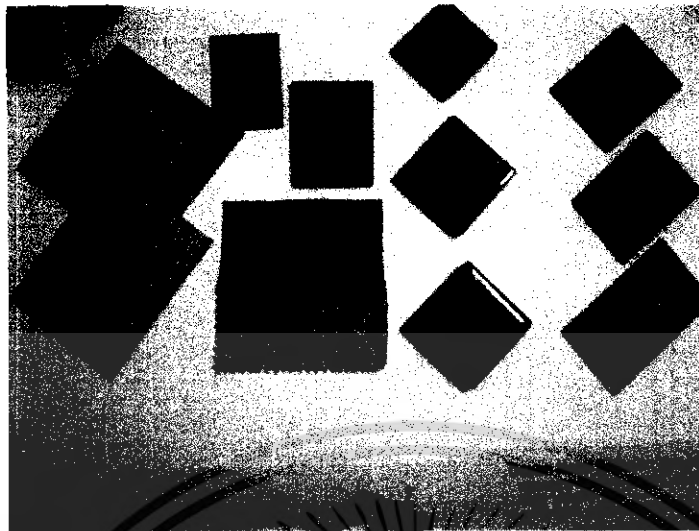
**ผนัง** ติวอลเปเปอร์สีครีม เวนผนังกรุไม้แผ่นสีตามแบบ เติมน้ำผนังไม้สักสีธรรมชาติ

**ห้องนอน** หัวเตียงกรุหวาย และผนังกระจกใสส่วนกระจกติดมานแบบระยามี 2 ชั้น

**เพดาน** ยิปซัมบอร์ดทำสีครีมซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา ยกเพดานขึ้นซ่อนไฟดาวน์ใน ตรงกลางติดโคมไฟ และเดินคิ้วไม้

**เฟอร์นิเจอร์** จะเป็นไม้และหวายเป็นส่วนใหญ่บุผ้าลวดลายธรรมชาติซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ แต่มีลวดลายมากกว่าห้องในแบบอื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.75 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนบ้านพักกรมทาดใหญ่

### 5.3.7 ส่วน SPA

#### ความต้องการในการบริการ

1. ส่วนต้อนรับและพักคอย
2. ส่วนห้องนวด
3. ส่วนห้องนวดพิเศษ
4. ส่วนห้องนวดแผนไทย
5. ส่วนเครื่องออกกำลังกาย
6. ส่วนเสริมสวย

#### แนวความคิดในการออกแบบ

เนื่องจากในส่วนนี้เป็นส่วนที่ให้บริการด้านสุขภาพ ซึ่งเป็นส่วนที่ลูกค้าต้องการพักผ่อนคลายทั้งร่างกายและจิตใจ ด้านอารมณ์ความรู้สึก แนวคิดในการออกแบบส่วนนี้จึงเป็นการผ่อนคลายอย่างสง่างาม โดยการนำธรรมชาติแบบ TROPICAL มาออกแบบเพื่อความผ่อนคลายแต่ยังคงไว้ซึ่งความสง่างามแบบสถาปัตยกรรมไทย

## การจัดวางผัง

การจัดวางผังในส่วน FITNESS & SPA จัดให้มีการแยกส่วน แต่ส่วนต้อนรับและส่วนพักผ่อนจะอยู่ในจุดเดียวกัน คือบริเวณทางเข้า ส่วนสปา แบ่ง เป็น ส่วนนวดตัว นวดแผนไทย ห้องนวดธรรมชาติ 4 ห้อง และห้องนวดพิเศษ 2 ห้อง ส่วนนวดจัดให้อยู่ใกล้กับส่วนต้อนรับ และพักผ่อน ซึ่งเป็นห้องแบบเปิด ส่วน FITNESS จัดห้องน้ำให้อยู่บริเวณทางเข้าพร้อมชามาน้ำ และให้มีประตูเปิดออกอีกด้านเพื่อความสะดวก ส่วนเครื่องออกกำลังกาย และส่วนร้านเสริมสวยจัดให้อยู่บริเวณด้านหน้า เพื่อไม่เป็นรบกวนสมาธิซึ่งกันและกันของลูกค้า

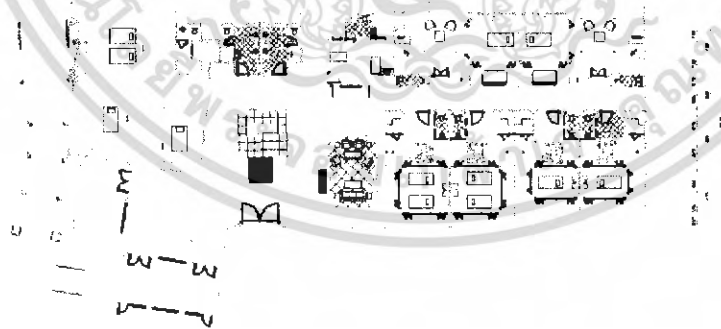


ภาพที่ 5.76 แสดงภาพแนวความคิดในการออกแบบ ส่วนสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

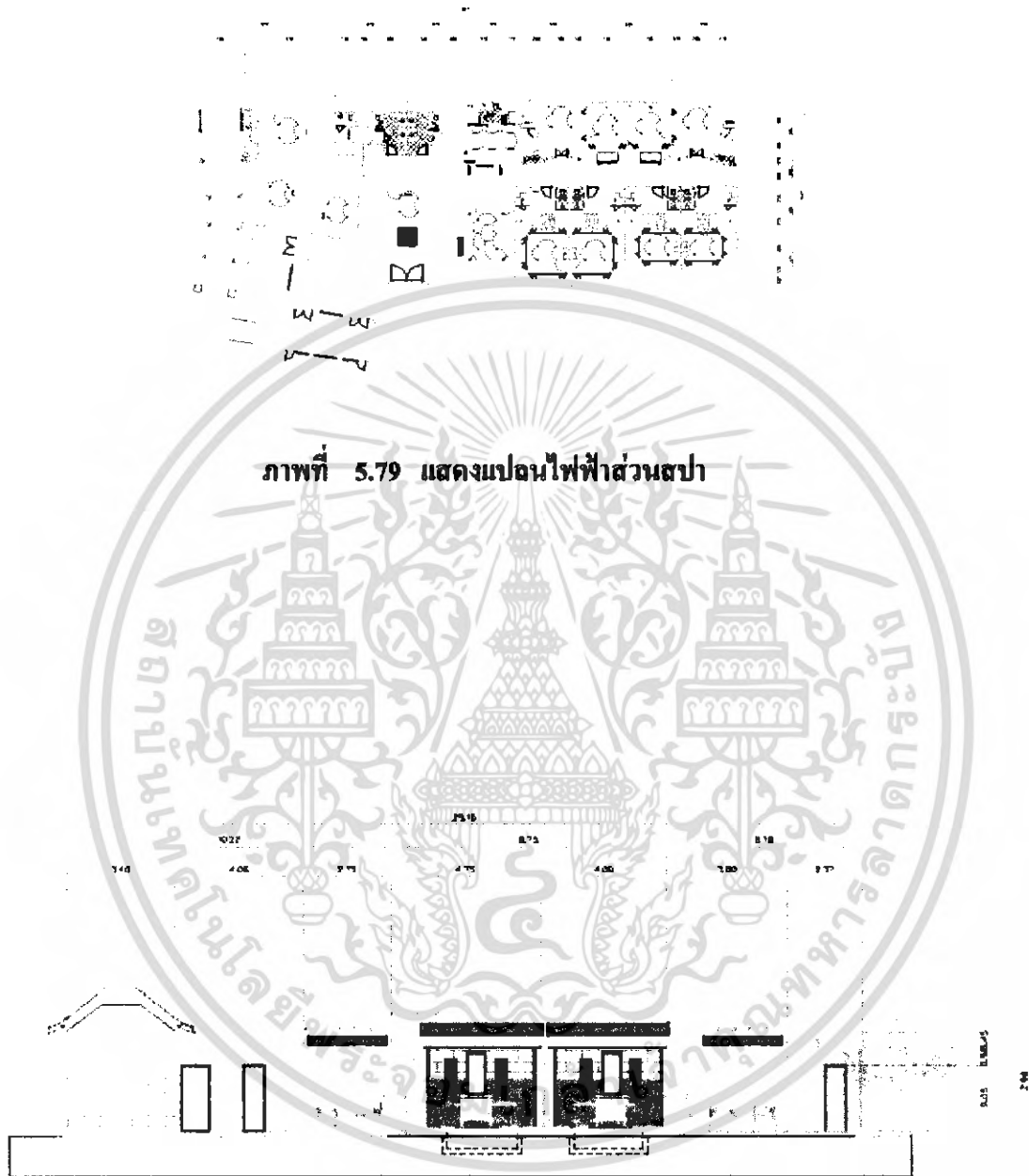


ภาพที่ 5.77 แสดงการวิเคราะห์ในการออกแบบส่วนสปา



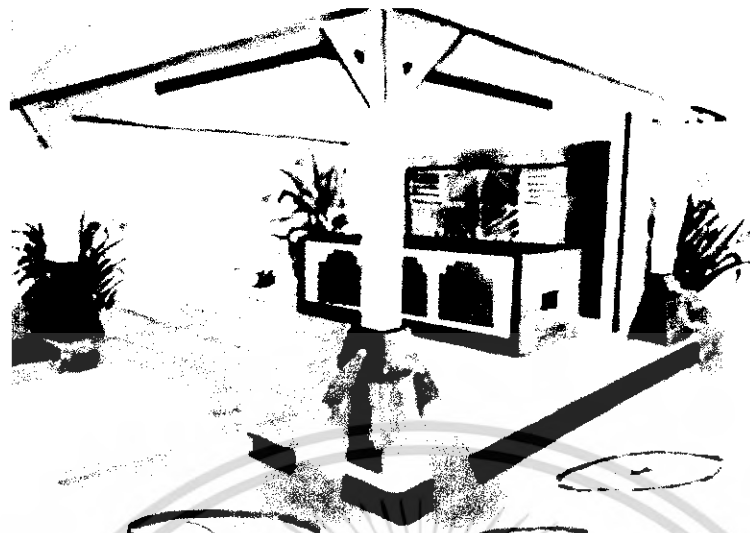
ภาพที่ 5.78 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้น ส่วนสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

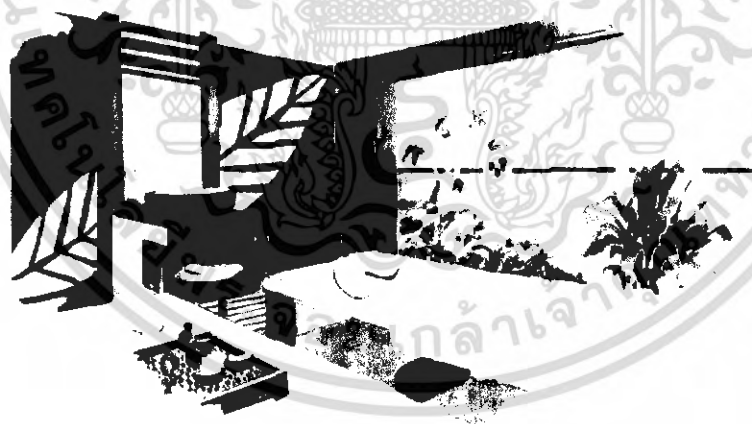


ภาพที่ 5.80 แสดงรูปด้านภายในส่วนสถา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.81 แสดงทัศนียภาพโถงต้อนรับในส่วนสถาปัตยกรรม



ภาพที่ 5.82 แสดงทัศนียภาพห้องนวดในส่วนสถาปัตยกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.83 แสดงทัศนียภาพศาลานวดไทยในสวนสถา



ภาพที่ 5.84 แสดงทัศนียภาพอ่างน้ำห้องนวดในสวนสถา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น ไม้สักในส่วนนวด โถงต้อนรับ และพักคอย ส่วนทางเดินปูด้วยหินกราบ

ผนัง เติมน้ำผนังไม้สักสีธรรมชาติและหินกราบ

เพดาน โชว์โครงสร้างไม้

เฟอร์นิเจอร์ จะเป็น ไม้และหวายเป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ



ภาพที่ 5.85 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนสถาปัตยกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บรรณานุกรม

ชลบุทร ทุ่งทอง ,โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม เจวง แกรนด์วิว จ.พังงา

ปริญญาานิพนธ์ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร  
ลาดกระบัง,2546

อินทิตรา เหมหาญ ,โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม สมอล ลักส์เล่ รีสอร์ท จ.พังงา

ปริญญาานิพนธ์ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร  
ลาดกระบัง,2546

สันติ วงศ์ลังกา ,โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ชีวะกะตะรีสอร์ท จังหวัดภูเก็ต

ปริญญาานิพนธ์ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร  
ลาดกระบัง,2546

มังกร โสฬสพรหม ,โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม อ่าวเบย์รีสอร์ท จังหวัดกระบี่

ปริญญาานิพนธ์ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร  
ลาดกระบัง,2546

สำนักงานจังหวัดภูเก็ต, เอกสารประกอบการสรุปแผนพัฒนาปี 2546

Madison square Press , design and Planning Environmental Graphhic , 1994

John Hancock Callender , Time Saver Standard for Architecture Design Data , 1983

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ประวัติผู้จัดทำปฏิญยานิพนธ์**

ชื่อ นายธีวากรณ์ สว่างเนตร

เกิด วันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2526

เชื้อชาติ ไทย

สัญชาติ ไทย

ที่อยู่ 24/5-7 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ 67000

โทรศัพท์ 056-743863,01-6590747

**ประวัติการศึกษา**

2542-2544 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพสาขาเทคนิค

สถาปัตยกรรม วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

2545-2546 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาขาวิชาออกแบบ

ตกแต่งภายใน โรงเรียนไทยวิจิตรศิลป์อาชีวะ

2547-2548 ระดับปริญญาตรี(ต่อเนื่อง)

สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน

ภาควิชาสถาปัตยกรรม

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้