

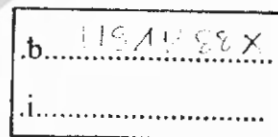
สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมใน กานดาบุรี รีสอร์ท

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR KANDABURI RESORT



เลขหมู่.....
เลขทะเบียน.....**75927**
วัน,เดือน,ปี.....**13 พ.ย. 2550**



ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
สาขาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
พ.ศ. 2548

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ใบรับรองปริญญาโท

หัวข้อปริญญาโท โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน กานดาบุรี รีสอร์ท
INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT
PROJECT FOR KANDABURI RESORT
ชื่อนักศึกษา นางสาวนาตยา พรหมศิลป์
รหัสประจำตัว 46035686
ปริญญา ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน
อาจารย์ผู้ควบคุมปริญญาโท อาจารย์พงศ์ทิพย์ อินทร์แก้ว

คณะกรรมการสอบปริญญาโท	ลายมือชื่อ
รศ.วาทิ ร.ท.พิชัย สดพิบาล	
อาจารย์พงศ์ทิพย์ อินทร์แก้ว	
อาจารย์ปิยะ ต้นศิริ	

วันเดือนปี ที่สอบ 6 มีนาคม 2549 เวลา 15.30-16.30
สถานที่สอบ ณ อาคารปฏิบัติการพิเศษจคมไตร ชั้นที่ 5 ห้อง 518

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมรับรองแล้ว
(รศ.ดร.รวีวรรณ ชินะตระกูล)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อเรื่อง(ภาษาไทย)	โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน กานดาบุรี รีสอร์ท
(ภาษาอังกฤษ)	INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN ROJECT PROJECT FOR KANDABURI RESORT
ชื่อนักศึกษา	นางสาวนาคยา พรหมศิลป์
สาขาวิชา	สถาปัตยกรรมภายใน
ภาควิชา	ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะ	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
พ.ศ	2548
อาจารย์ผู้ควบคุมปริญญาโท	อาจารย์พงศ์ทิพย์ อินทร์แก้ว

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การศึกษาโครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะแนวทางการค้นคว้าและออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมชั้นหนึ่ง ในจังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อให้ได้ตามมาตรฐานสากลที่มุ่งจะให้บริการแก่นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศ ตลอดจนนักธุรกิจต่างๆที่จะมาใช้บริการของโรงแรม

วิธีดำเนินการวิจัย

เพื่อที่จะสามารถกำหนดแนวทางการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมชั้นหนึ่งจังหวัดสุราษฎร์ธานีให้สอดคล้องกับสภาวะความต้องการพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาค้นคว้า

1. สภาวะและแนวโน้มอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและแนวโน้มความต้องการห้องพักในจังหวัดสุราษฎร์ธานี
2. ลักษณะพฤติกรรมและความต้องการของผู้ใช้อาคาร
3. รายละเอียดองค์ประกอบของโรงแรม
4. ศึกษาอาคารตัวอย่างที่ประกอบการแบบเดียวกัน
5. ศึกษาแนวทางและหลักเกณฑ์ในการออกแบบส่วนต่างๆของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปผลการวิจัย

1. สภาพะการท่องเที่ยวของจังหวัดสุราษฎร์ธานีจัดอยู่ในเกณฑ์ที่ดี แนวโน้มของความต้องการห้องพักเป็นที่ต้องการอีกมาก ซึ่งมีผลกระทบต่อเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
2. ลักษณะของผู้ใช้บริการของทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรมมีอัตราเพิ่มขึ้นทุกปี
3. จากการศึกษาอาคารตัวอย่างประเภทเดียวกัน สรุปได้ว่าโรงแรมทั่วไปเน้นความหรูหราสง่างามควบคู่ไปกับการบริการที่ดีเยี่ยมพร้อมทั้งอุปกรณ์ที่อำนวยความสะดวกที่ทันสมัย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

ปริญญานิพนธ์เล่มนี้สำเร็จได้ด้วยความกรุณาจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์พงศ์ทิพท์ อินทร์แก้ว ที่ให้ความช่วยเหลือ ให้คำชี้แนะช่วยแก้ปัญหาตลอดจนให้ความรู้และประการที่ดีแก่ ข้าพเจ้า ข้าพเจ้าจึงขอขอบคุณบุคคลที่จะเฝ้าดังต่อไปนี้ คือ

ขอขอบคุณคุณชัยรัตน์ ยังยืน อนุมัติและให้ข้อมูลในการทำโครงการ กานดาบุรี รีสอร์ท ขอขอบคุณพี่ศรายุช เก่งกานท่า พี่นัท แซ่มบาง และพี่พนักงานประจำโครงการ ทุกคน ที่ให้ความต้อนรับและให้แนวทางในการหาข้อมูล

ขอขอบคุณ คุณพ่อ คุณแม่ ที่สนับสนุนเป็นกำลังใจในการทำปริญญานิพนธ์ของ ลูกเสมอมา

ขอขอบคุณ พี่ดำ เพื่อนๆ หนึ่ง รั้ง นกยูง หน้อย นึก ฝน โบ ก๊อบ และน้องๆ นุช อุ วิน เอก ตูน ที่ ให้ความช่วยเหลือเป็นอย่างดี

สำหรับคุณงามความดีอันใดที่เกิดจากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอมอบให้กับบิดา มารดาซึ่งเป็นที่รักและเคารพยิ่ง ตลอดจนครูอาจารย์ที่เคารพทุกท่านที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชา ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ที่ดีแก่ข้าพเจ้า

นาตยา พรหมศิลป์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

เรื่อง

บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ค
สารบัญชื่อเรื่อง	ง
สารบัญภาพ	จ
สารบัญตาราง	ฉ
สารบัญแผนภูมิ	ณ

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
1.3 เหตุผลของการเสนอปฏิญานิพนธ์	2
1.4 วัตถุประสงค์ของปฏิญานิพนธ์	2
1.5 ที่มาของปัญหา	3
1.6 แนวทางแก้ไขปัญหา	3
1.7 วิธีดำเนินการวิจัย	4
1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล	4
1.9 ขอบเขตของโครงการ	5
1.10 ขอบเขตของปฏิญานิพนธ์	9
1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปฏิญานิพนธ์	11
1.12 แหล่งค้นคว้าข้อมูล	11

บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานสำหรับการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

2.1 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย	13
2.2 การแบ่งประเภทและหน่วยงานของโรงแรมโดยทั่วไป	15
2.3 การแบ่งชนิดของโรงแรม	16
2.4 การดำเนินงานและองค์ประกอบของโรงแรม	21
2.5 องค์ประกอบของโรงแรม	23

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
2.6 การแบ่งระดับและการแบ่งหน่วยงานภายในระบบโรงแรม	26
2.7 การศึกษาข้อมูลการออกแบบส่วนต่างๆ ของโครงการ	42
2.8 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม	70
2.9 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบจิตวิทยาการใช้สี	90
2.10 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง	92
2.11 ศึกษาโครงการเปรียบเทียบ	98
บทที่ 3 การศึกษาข้อมูลของโครงการ	
3.1 สภาพทั่วไปของอำเภอเกาะสมุย	184
3.2 อาณาเขต	209
3.3 สภาพภูมิอากาศ	213
3.4 อัตรากำลัง	236
3.5 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	241
บทที่ 4 การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ	
4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่อโครงการ	263
4.2 การวิเคราะห์ทางด้านสถาปัตยกรรม	267
4.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	312
4.4 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการ	334
4.5 การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยโครงการ	367
4.6 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามการวิเคราะห์	426
บทที่ 5 สรุปแนวความคิดในการออกแบบ	
5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ	433
5.2 แนวความคิดในการออกแบบ	433
5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบส่วนต่างๆภายในโครงการ	438

บรรณานุกรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 2.1 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆ ของส่วนให้บริการส่วนหน้า	44
ตารางที่ 2.2 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)	45
ตารางที่ 2.3 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนภัตตาคาร (Restaurant)	47
ตารางที่ 2.4 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนภัตตาคาร (Restaurant)	48
ตารางที่ 2.5 แสดงองค์ประกอบเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนร้านอาหาร (Coffee Shop)	49
ตารางที่ 2.6 แสดงองค์ประกอบส่วน สปา (Spa)	52
ตารางที่ 2.7 แสดงองค์ประกอบส่วน สปา (Spa)	53
ตารางที่ 2.8 แสดงองค์ประกอบส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า (Dressing Locker)	53
ตารางที่ 2.9 แสดงองค์ประกอบภายในห้องนวด	57
ตารางที่ 2.10 แสดงองค์ประกอบภายในห้องพัก	65
ตารางที่ 2.11 แสดงองค์ประกอบภายในห้องพัก (ต่อ)	66
ตารางที่ 2.12 แสดงองค์ประกอบภายในห้องพัก (ต่อ)	67
ตารางที่ 2.13 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด	72
ตารางที่ 2.14 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบยกส่วน	73
ตารางที่ 2.15 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียบ	76
ตารางที่ 3.1 จำนวนนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้าเกาะสมุยจากจำนวนนักท่องเที่ยว	189
ตารางที่ 3.2 จำนวนผู้มาเยือน จำแนกตามเพศ	190
ตารางที่ 3.3 จำนวนผู้มาเยือน จำแนกตามถิ่นที่อยู่	190
ตารางที่ 3.4 จำนวนผู้มาเยือน จำแนกตามเพศ	191
ตารางที่ 3.5 จำนวนผู้มาเยือน (จำแนกตามอายุ) อายุ	191
ตารางที่ 3.6 จำนวนผู้มาเยือน จำแนกตามสถานที่พัก	193
ตารางที่ 3.7 การประมาณจำนวนนักท่องเที่ยวในอนาคต	193
ตารางที่ 3.8 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของเกาะสมุย	200
ตารางที่ 3.9 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของเกาะสมุย	201

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
ตารางที่ 3.10 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของเกาะสมุย	202
ตารางที่ 3.11 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของเกาะสมุย	202
ตารางที่ 3.12 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของเกาะสมุย	204
ตารางที่ 3.13 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของเกาะสมุย	205
ตารางที่ 3.14 แสดงภาพวิถีชีวิตของคนเกาะสมุย	206
ตารางที่ 3.15 แสดงภาพวิถีชีวิตของคนเกาะสมุย	204
ตารางที่ 3.16 แสดงภาพวัฒนธรรมประเพณี	208
ตารางที่ 3.17 แสดงอัตราค่าสิ่งโรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท	236
ตารางที่ 3.18 แสดงอัตราค่าสิ่งโรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท	237
ตารางที่ 3.19 แสดงอัตราค่าสิ่งโรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท	238
ตารางที่ 3.20 แสดงอัตราค่าสิ่งโรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท	239
ตารางที่ 3.21 แสดงอัตราค่าสิ่งโรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท (ต่อ)	240
ตารางที่ 3.22 แสดงพฤติกรรมภายในโรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท	243
ตารางที่ 3.23 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท	243
ตารางที่ 3.24 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท แผนกทะเบียน	244
ตารางที่ 3.25 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท แผนกทะเบียน	245
ตารางที่ 3.26 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท แผนกเก็บเงิน	246
ตารางที่ 3.27 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท แผนกประชาสัมพันธ์	246
ตารางที่ 3.28 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท	246
ตารางที่ 3.29 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท	247
ตารางที่ 3.30 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท	247
ตารางที่ 3.31 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท	248
ตารางที่ 3.32 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท	248
ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร LOBBY HALL & LOBBY LOUNGE	272
ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร LOBBY HALL & LOBBY LOUNGE	273

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร ร้านอาหารและสำนักงาน	277
ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารร้านอาหาร และ สำนักงาน	278
ตารางที่ 4.5 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร ร้านอาหารริมทะเล	282
ตารางที่ 4.6 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร ร้านอาหารริมทะเล	283
ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร ห้องพัก A	287
ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร ห้องพัก A	288
ตารางที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก B	292
ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร ห้องพัก B	293
ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร C	297
ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก D	298
ตารางที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก D	302
ตารางที่ 4.16 แสดงความสัมพันธ์ภายในโครงการ	338
ตารางที่ 4.17 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนโถงต้อนรับ	341
ตารางที่ 4.18 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนหน้า FRONT DESK	344
ตารางที่ 4.19 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนร้านอาหารไทย (Thai Restaurant)	346
ตารางที่ 4.20 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนร้านอาหาร (Beach Restaurant)	348
ตารางที่ 4.21 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)	350
ตารางที่ 4.22 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักรวมตา (Standrad Room)	354
ตารางที่ 4.23 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพิเศษ (Deluxe)	357
ตารางที่ 4.24 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องชุด (Junior Suite Room)	361
ตารางที่ 4.25 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนสปา เพื่อสุขภาพ (Massage Spa)	365
ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เ้าานจ์ (Lobby Hall)	369
ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เ้าานจ์ (Lobby Hall)	371
ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนธุรกิจในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)	372
ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนธุรกิจในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)	373
ตารางที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับส่วนล็อบบี้เ้าานจ์	375
ตารางที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนโถงต้อนรับ	376
ตารางที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)	378

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop) ต่อ	379
ตารางที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop) ต่อ	380
ตารางที่ 4.36 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)	381
ตารางที่ 4.37 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)	382
ตารางที่ 4.38 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหารไทย (Thai Restaurant)	383
ตารางที่ 4.39 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหารไทย (Thai Restaurant)	384
ตารางที่ 4.40 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหารไทย (Thai Restaurant)	385
ตารางที่ 4.41 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนห้องอาหารไทย	387
ตารางที่ 4.42 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องอาหารไทย	388
ตารางที่ 5.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบแต่ละส่วนภายในโรงแรม	438

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 2.1 แสดงในส่วนลักษณะส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)	42
ภาพที่ 2.2 แสดงในส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (Front Desk)	43
ภาพที่ 2.3 แสดงในส่วนภายในล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)	45
ภาพที่ 2.4 แสดงในส่วนบรรยากาศภายในภัตตาคาร (Restaurant)	47
ภาพที่ 2.5 แสดงในส่วนบรรยากาศภายในคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)	48
ภาพที่ 2.6 แสดงในส่วนบรรยากาศส่วนต้อนรับของ สป่า	51
ภาพที่ 2.7 แสดงในส่วนบรรยากาศห้องนวด	54
ภาพที่ 2.8 แสดงในส่วนบรรยากาศห้องนวด	55
ภาพที่ 2.9 แสดงในส่วนของการนวดหน้า	55
ภาพที่ 2.10 แสดงในส่วนของบรรยากาศห้องนวดเท้า	56
ภาพที่ 2.11 แสดงในส่วนของการนวดแบบไทย	56
ภาพที่ 2.12 แสดงในส่วนของบรรยากาศในการแช่ในอ่างน้ำวน	58
ภาพที่ 2.13 แสดงห้องอบเซาน้ำสำเร็จรูป	59
ภาพที่ 2.14 ส่วนของบรรยากาศห้องพักผ่อนเพียงเดียว	62
ภาพที่ 2.15 ส่วนของบรรยากาศห้องพักผ่อนเพียงเดียว	63
ภาพที่ 2.16 ส่วนของบรรยากาศห้องซูดใหญ่	64
ภาพที่ 2.17 ส่วนของบรรยากาศห้องซูดพิเศษ	64
ภาพที่ 3.1 แผนที่ประเทศไทย	184
ภาพที่ 3.2 แผนที่จังหวัดสุราษฎร์	184
ภาพที่ 3.3 แผนที่เกาะสมุย	184
ภาพที่ 3.4 แสดงอาณาเขตติดต่อของเกาะสมุย	185
ภาพที่ 3.5 ภาพแสดงเส้นทางการติดต่อของโครงการ	209
ภาพที่ 3.6 แสดงแผนผังที่ตั้งอาคารโครงการ	210
ภาพที่ 3.7 แสดงรูปถนนด้านหน้าเข้าสู่โครงการ	211

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
ภาพที่ 3.7 แสดงรูปถนนด้านหน้าเข้าสู่โครงการ	211
ภาพที่ 3.9 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้	211
ภาพที่ 3.10 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออกติดกับถนนโครงการ(ฝั่งติดภูเขา)	211
ภาพที่ 3.11 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตกติดภูเขาของโครงการ(ฝั่งติดภูเขา)	212
ภาพที่ 3.12 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้ติดกับโครงการบาริสา รีสอร์ท แอนด์ สปา	211
ภาพที่ 3.13 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือติดที่พักออาศัย(ฝั่งติดทะเล)	211
ภาพที่ 3.14 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้ติดทะเล(ฝั่งติดทะเล)	211
ภาพที่ 3.15 แสดงแผนผังบริเวณโครงการ กานดาบุรี รีสอร์ท	213
ภาพที่ 4.1 แสดงแผนผังโครงการโรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท	263
ภาพที่ 4.2 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือติดกับ ฟ้างาม สมุย รีสอร์ท และที่พักออาศัย	264
ภาพที่ 4.3 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้ติดกับปามะพร้าว(ฝั่งติดภูเขา)	264
ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบโครงการจากสภาพแวดล้อม	265
ภาพที่ 4.7 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคารโถงตอนรับ	269
ภาพที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารโถงตอนรับทิศเหนือ	270
ภาพที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อตัวโครงการโถงตอนรับทิศใต้	270
ภาพที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารโถงตอนรับทิศตะวันออก	271
ภาพที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อตัวโครงการโถงตอนรับทิศตะวันตก271	
ภาพที่ 4.12แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมส่วนกลุ่มอาคารร้านอาหาร	274
ภาพที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารร้านอาหารและ	274
ภาพที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารร้านอาหารและสำนักงานด้านทิศใต้	275
ภาพที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารร้านอาหารและสำนักงาน	276
ภาพที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์อากาศที่มีผลกระทบต่อโครงการอาคารร้านอาหารและสำนักงานทิศตะวันตก	276

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
ภาพที่ 4.17 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมส่วนกลุ่ม อาคารร้านอาหารริมทะเล	279
ภาพที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อโครงการอาคารร้านอาหารริม ทะเลทิศเหนือ	280
ภาพที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อโครงการ อาคารร้านอาหารริมทะเลทิศใต้	280
ภาพที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศอากาศที่มีผลกระทบต่อโครงการอาคารร้าน อาหารริมทะเลด้านทิศตะวันออก	281
ภาพที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศอากาศที่มีผลกระทบต่อโครงการอาคารร้าน อาหารริมทะเลด้านทิศตะวันตก	281
ภาพที่ 4.22 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมส่วนกลุ่มอาคารห้องพัก	284
ภาพที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศอากาศที่มีผลกระทบต่อโครงการอาคาร ห้องพัก A ด้านทิศเหนือ	285
ภาพที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศอากาศที่มีผลกระทบต่อโครงการ อาคารห้องพัก A ด้านทิศใต้	285
ภาพที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศอากาศที่มีผลกระทบต่อโครงการ อาคารห้องพัก A ด้านทิศตะวันออก	286
ภาพที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศอากาศที่มีผลกระทบต่อโครง การอาคารห้องพัก A ด้านทิศตะวันตก	286
ภาพที่ 4.27 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมส่วนกลุ่มอาคารห้องพัก B	289
ภาพที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศอากาศที่มีผลกระทบต่อโครงการ อาคารห้องพัก B ด้านทิศเหนือ	290
ภาพที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศอากาศที่มีผลกระทบต่อโครงการ อาคารห้องพัก B ด้านทิศใต้	290
ภาพที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศอากาศที่มีผลกระทบต่อโครงการ อาคารห้องพัก B ด้านทิศเหนือ	291
ภาพที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศอากาศที่มีผลกระทบต่อโครงการ อาคารห้องพัก B ด้านทิศตะวันตก	291

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
ภาพที่ 4.32 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมส่วนกลุ่มอาคารห้องพัก C	294
ภาพที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศอากาศที่มีผลกระทบต่อโครงการ อาคารห้องพัก C ด้านทิศเหนือ	295
ภาพที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศอากาศที่มีผลกระทบต่อโครงการ อาคารห้องพัก C ด้านทิศใต้	295
ภาพที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศอากาศที่มีผลกระทบต่อโครงการ อาคารห้องพัก C ด้านทิศตะวันออก	296
ภาพที่ 4.36 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศอากาศที่มีผลกระทบต่อโครงการ อาคารห้องพัก C ด้านทิศตะวันตก	296
ภาพที่ 4.37 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมส่วนกลุ่มอาคารห้องพัก D	299
ภาพที่ 4.38 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศอากาศที่มีผลกระทบต่อโครงการ อาคารห้องพัก D ด้านทิศเหนือ	300
ภาพที่ 4.39 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศอากาศที่มีผลกระทบต่อโครงการ อาคารห้องพัก D ด้านทิศใต้	300
ภาพที่ 4.40 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศอากาศที่มีผลกระทบต่อโครงการ อาคารห้องพัก D ด้านทิศตะวันออก	301
ภาพที่ 4.41 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศอากาศที่มีผลกระทบต่อโครงการ อาคารห้องพัก D ด้านทิศตะวันตก	301
ภาพที่ 4.42 แสดงพื้นที่ว่างภายในอาคารโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	304
ภาพที่ 4.43 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนคีย์บอร์ด	305
ภาพที่ 4.44 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนร้านอาหารไทย	306
ภาพที่ 4.45 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพักรวม	307
ภาพที่ 5.1 แสดงภาพตัวอย่างสถาปัตยกรรมไทย	434
ภาพที่ 5.2 แสดงภาพตัวอย่างการดำรงชีวิต	435
ภาพที่ 5.3 แสดงภาพตัวอย่างวัฒนธรรมประเพณีหัตถกรรม	436
ภาพที่ 5.4 แสดงภาพตัวอย่างเครื่องหัตถกรรม	436
ภาพที่ 5.5 แสดงภาพตัวอย่างสภาพแวดล้อมบรรยากาศทั่วไป	437
ภาพที่ 5.6 แสดงแนวความคิดในการออกแบบ	439

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
ภาพที่ 5.7 แสดงแนวความคิดในส่วนโถงต้อนรับ	440
ภาพที่ 5.8 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนโถงต้อนรับ	440
ภาพที่ 5.9 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนโถงต้อนรับ	441
ภาพที่ 5.10 แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนโถงต้อนรับ	441
ภาพที่ 5.11 แสดงรูปด้านในส่วนโถงต้อนรับ	442
ภาพที่ 5.12 แสดงทัศนียภาพส่วนโถงต้อนรับ	442
ภาพที่ 5.13 แสดงวัสดุส่วนโถงต้อนรับ	443
ภาพที่ 5.14 แสดงแนวความคิดในส่วนค็อฟฟี่ช็อป	444
ภาพที่ 5.15 แสดงการสังเคราะห์ในส่วน Coffee shop	445
ภาพที่ 5.16 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนค็อฟฟี่ช็อป	445
ภาพที่ 5.17 แสดงรูปด้านในส่วนค็อฟฟี่ช็อป	445
ภาพที่ 5.18 แสดงทัศนียภาพส่วนค็อฟฟี่ช็อป	445
ภาพที่ 5.19 แสดงวัสดุส่วนค็อฟฟี่ช็อป	447
ภาพที่ 5.20 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องอาหารไทย	448
ภาพที่ 5.21 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องอาหารไทย	449
ภาพที่ 5.22 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องอาหารไทย	449
ภาพที่ 5.23 แสดงรูปด้านในส่วนห้องอาหารไทย	450
ภาพที่ 5.24 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องอาหารไทย	450
ภาพที่ 5.25 แสดงวัสดุส่วนห้องอาหารไทย	451
ภาพที่ 5.26 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องอาหารทะเล	452
ภาพที่ 5.27 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องอาหารทะเล	453
ภาพที่ 5.28 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องอาหารทะเล	453
ภาพที่ 5.29 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องอาหารทะเล	454
ภาพที่ 5.30 แสดงรูปด้านในส่วนห้องอาหารทะเล	454
ภาพที่ 5.31 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องอาหารทะเล	455
ภาพที่ 5.32 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องอาหารทะเล	455
ภาพที่ 5.33 แสดงวัสดุส่วนห้องอาหารทะเล	456
ภาพที่ 5.34 แสดงแนวความคิดในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)	457

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
ภาพที่ 5.35 แสดงการสังเคราะห์ส่วนโนสปา	458
ภาพที่ 5.36 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)	458
ภาพที่ 5.37 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)	459
ภาพที่ 5.38 แสดงรูปด้านในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)	459
ภาพที่ 5.39 แสดงทัศนียภาพส่วน ห้องนวดไทย	460
ภาพที่ 5.40 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนวด	460
ภาพที่ 5.41 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA)	461



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
แผนภูมิที่ 2.1 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาด	28
แผนภูมิที่ 2.2 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาด	29
แผนภูมิที่ 2.3 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการส่วน	30
แผนภูมิที่ 2.4 แสดงการแบ่งหน่วยงานแผนกโถงส่วน	31
แผนภูมิที่ 2.5 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่าย	33
แผนภูมิที่ 2.6 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการอาหาร	34
แผนภูมิที่ 2.7 แสดงแผนผังการแบ่งสายงานฝ่ายครัว	36
แผนภูมิที่ 2.8 แสดงแผนผังการแบ่งสายงานแผนกคลังวัสดุ	38
แผนภูมิที่ 2.9 แสดงแผนผังการแบ่งสายงานฝ่ายบำรุงรักษาและรักษาความปลอดภัย	39
แผนภูมิที่ 2.10 แสดงแผนผังการแบ่งสายงานการบริหารของโรงแรมขนาดเล็ก	41
แผนภูมิที่ 3.1 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหารโครงการ	230
แผนภูมิที่ 3.2 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหาร กานดานูรี รีสอร์ททวด	231
แผนภูมิที่ 3.3 แสดงแผนภูมิสายงานฝ่ายห้องพัก	232
แผนภูมิที่ 3.4 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหารฝ่ายบุคคล	233
แผนภูมิที่ 3.5 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหารฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	234
แผนภูมิที่ 3.6 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหาร ฝ่ายSPORT&SPA	235
แผนภูมิที่ 4.1 แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร	313
แผนภูมิที่ 4.13 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายในโครงการ	338
แผนภูมิที่ 4.14 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในโครงการ	339
แผนภูมิที่ 4.15 แสดงความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้งานภายในโครงการ	340
แผนภูมิที่ 4.16 แสดงความโครงตาข่ายสัมพันธ์ภายในส่วนโถงต้อนรับ	341
แผนภูมิที่ 4.17 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วนโถงต้อนรับ ส่วนล็อบบี้เลาจน์	342
แผนภูมิที่ 4.18 แสดงความประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้งานสัมพันธ์ภายใน ในส่วนโถงต้อนรับส่วนล็อบบี้เลาจน์	343
แผนภูมิที่ 4.19 แสดงโครงตาข่ายสัมพันธ์ ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	344
แผนภูมิที่ 4.20 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	345

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
แผนภูมิที่ 4.21 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนเคาน์เตอร์	345
แผนภูมิที่ 4.22 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วนร้านอาหารไทย	346
แผนภูมิที่ 4.23 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วนร้านอาหารไทย	347
แผนภูมิที่ 4.24 แสดงความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ภายใน ส่วนร้านอาหารไทย	347
แผนภูมิที่ 4.25 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วนร้านอาหาร	348
แผนภูมิที่ 4.26 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วนร้านอาหาร	349
แผนภูมิที่ 4.27 แสดงความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ภายในส่วนร้านอาหาร	349
แผนภูมิที่ 4.28 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป	351
แผนภูมิที่ 4.29 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป	352
แผนภูมิที่ 4.30 แสดงความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ภายใน ส่วนคอฟฟี่ช็อป	353

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

ปัจจุบันประเทศไทยกำลังมี การขยายตัวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวจากภาครัฐกิจท่องเที่ยวในอันดามันกับฝั่งอ่าวไทย เติบโตอย่างต่อเนื่องและแนวโน้มขยายตัวในอัตราที่เพิ่มสูงขึ้นเรื่อยๆโดยประมาณปี 2549 จะมีการเปิดใช้สนามบินสุวรรณภูมิคาดว่าจะมีสายการบินต่างๆเดินทางเข้ามาในประเทศไทยมากขึ้นซึ่งจะส่งผลให้นักท่องเที่ยวเดินทางเข้ามาเพิ่มขึ้นทั้งในประเทศและเกาะสมุยนักธุรกิจจึงต้องการลงทุนทำรีสอร์ทในฝั่งอ่าวไทยเพื่อรองรับการเติบโตทางด้านการท่องเที่ยวจึงขยายฐานการลงทุนไปยังเกาะสมุยจังหวัดสุราษฎร์ธานีเพราะเกาะสมุยเป็นแหล่งท่องเที่ยวศักยภาพสูงและเป็นที่ยอมรับของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ อัตราการเพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวในแต่ละปีทำให้อุตสาหกรรมท่องเที่ยวที่พัก โรงแรมรีสอร์ทบนเกาะสมุยเจริญเติบโตไปด้วย จากสภาพแวดล้อมที่ยังคงความเป็นธรรมชาติอยู่ อีกทั้งยังมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ค่อนข้างพร้อมสำหรับนักท่องเที่ยว ทั้ง โรงแรม ที่พัก ร้านอาหาร ร้านค้า นวดสปา หาดทรายสีขาวที่เป็นธรรมชาติและสวยงามเช่น หาดเจ็พ หาดละไม หาดเชิงมน หาดบางรัก เป็นต้น

กานดาบุรี รีสอร์ทมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการสถานที่พักให้กับนักธุรกิจ นักท่องเที่ยว ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ เพื่อตอบสนองความต้องการพักผ่อน และขึ้นชอบที่พักรที่เป็นธรรมชาติและความเป็นไทย อีกทั้งยังเป็นการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดและในประเทศให้เป็นที่รู้จักทั้งชาวไทยและต่างชาติโดยจัดรูปแบบของรีสอร์ทในแบบบรรยากาศของธรรมชาติ ผสมผสานกับศิลปวัฒนธรรมในจังหวัดและในประเทศเพื่อจะให้เข้ากับสถานที่ตั้งในและนอกท้องถิ่น เป็นการดึงดูดความต้องการ และสร้างความประทับใจสำหรับผู้ที่มาใช้บริการ

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

กานดาบุรี รีสอร์ท เป็นโรงแรมที่ตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ และเพื่อต้องการส่งเสริมสิ่งต่างๆดังนี้

1. สนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการท่องเที่ยวของรัฐบาล
2. เพื่อดึงดูดความสนใจจากนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติให้ได้มากที่สุด

3. เพื่อเผยแพร่อารยธรรมไทยในด้านสถาปัตยกรรมและสถาปัตยกรรมภายในสู่
สายตาชาวต่างชาติ

4. เพื่อกระตุ้นให้เกิดการแข่งขันในธุรกิจการท่องเที่ยวเพื่อเกิดการพัฒนาในทางที่ดีขึ้น
ทั้งในรูปแบบการให้บริการและรูปแบบที่พัก

1.3 เหตุผลในการเลือกเสนอปริญญาโท

เนื่องจาก กานดาบุรี รีสอร์ท เป็นโรงแรมที่มีความแตกต่างของรูปแบบสถาปัตยกรรม
โดยมีสถาปัตยกรรมไทยทุกชนิดอยู่ในโครงการ เป็นโครงการที่น่าสนใจในหลายๆด้านดังนี้

1. เป็นโครงการที่น่าสนใจทางด้านสถาปัตยกรรมไทยทุกชนิดทั้งภายในและภายนอก
รวมทั้งองค์ประกอบของแต่ละส่วนของโครงการ

2. เป็นโครงการจริงที่สามารถวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้เกิดความเข้าใจถึงปัญหาของ
โครงการได้อย่างชัดเจน

3. เป็นโครงการซึ่งสามารถตอบสนองนโยบายของรัฐบาลตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจ

4. เป็นโครงการช่วยส่งเสริมและขยายขอบเขตการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
บนเกาะสมุยให้กว้างขึ้น

5. เป็นโครงการที่ตอบสนองต่อความต้องการของนักท่องเที่ยวและนักธุรกิจที่มีอัตรา
เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

6. ทำให้เกิดการเรียนรู้ระบบการบริหารของโรงแรม รูปแบบของโรงแรมกับความ
ต้องการและความนิยมในปัจจุบันนี้ ย่อมก่อให้เกิดประโยชน์ในการประกอบอาชีพ

7. เมื่อดำเนินปริญญาโทนี้เสร็จสมบูรณ์ จะเป็นประโยชน์และแนวทางแก่ผู้
ต้องการศึกษาในอนาคต

1.4 วัตถุประสงค์ของการทำปริญญาโท

เพื่อให้การดำเนินการทำปริญญาโทเป็นไปตามหลักการและตรงตามวัตถุประสงค์
จึงจำแนกตามหัวข้อดังนี้

1. เพื่อศึกษาระบบงานของโรงแรมและการดำเนินงานในการบริการ

2. เพื่อศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้และผู้ให้บริการและนำมาวิเคราะห์ใช้ในการออกแบบ
สถาปัตยกรรมภายในให้เหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอย

3. เพื่อศึกษารายละเอียดของส่วนประกอบต่างๆที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของโครงการ

4. เพื่อศึกษาสถาปัตยกรรม ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และศิลปะหัตถกรรมของแต่ละภาคและนำมาประยุกต์ใช้กับการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

5. เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาสำหรับผู้สนใจนำไปทำการค้นคว้าและวิจัยต่อไป

1.5 ที่มาของปัญหา

1. เป็นโครงการที่กำลังดำเนินการก่อสร้างอยู่เป็นสถาปัตยกรรมทรงไทยทักซิณ ซึ่งยังไม่มีการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสม

2. เนื่องจากเจ้าของโครงการต้องการให้โรงแรมนี้มีความแตกต่างในด้านสถาปัตยกรรม มีมาตรฐานการบริการที่ดี มีความเพียบพร้อม สะดวกสบาย และมีความน่าสนใจซึ่งจะเป็นการดึงดูดลูกค้า ทั้งนักท่องเที่ยวและประชาชนทั่วไปจึงจำเป็นต้องศึกษาถึงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสม

3. โครงการ กานดานุรี มีรูปแบบอาคารกับพื้นที่ใช้สอยแตกต่างกัน บางอาคารเปิดโล่งและมีถนนตัดผ่านในโครงการการ ออกแบบจึงต้องมีการจัดพื้นที่ใช้สอยให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกันมากที่สุดพร้อมทั้งการเลือกวัสดุต้องมีความกลมกลืนสอดคล้องกับสภาพอาคาร และภูมิทัศน์ของโครงการมากที่สุด

1.6 แนวทางการแก้ปัญหา

1. ศึกษารูปแบบสถาปัตยกรรมไทยทักซิณ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น และหาแนวทางในการแก้ปัญหาเพื่อนำไปสู่การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสม

2. ศึกษาถึงลักษณะของที่ตั้งโครงการ ศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดสุราษฎร์ธานีและศิลปะที่ใกล้เคียง เพื่อนำมาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เหมาะสมกับโครงการ

3. ศึกษาถึงพฤติกรรม เนื้อที่ใช้สอยและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่จะนำมาใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย ความสวยงาม ความปลอดภัย การบำรุงรักษาและเกิดประสิทธิภาพการใช้งาน

1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย

ในการดำเนินการทำปริญาานิพนธ์จำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลจากหลายๆที่และหลายวิธี เช่นการใช้เอกสารต่างๆ การสัมภาษณ์ และการรวบรวมข้อมูลอื่นๆจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแหล่งข้อมูลจากสถานศึกษาตามห้องสมุดต่างๆ ซึ่งมีหลักการดังนี้

1. ศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลที่ตั้งโครงการ สภาพแวดล้อมทั้งด้านกายภาพ สภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม และลักษณะทางศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งปัญหาต่างๆที่มีผลต่อโครงการ

2. ศึกษาระบบโครงสร้างหน่วยงานต่างๆของโครงการ

- องค์ประกอบต่างๆภายในโครงการ
- ลักษณะพื้นที่ใช้สอยในโครงการ
- สายงานบริหารของหน่วยงานต่างๆในโครงการ
- จำนวนและพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร
- ความสัมพันธ์ในส่วนต่างๆของผู้ใช้อาคาร
- ศึกษาลักษณะพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆของโครงการขนาดสัดส่วนของเฟอร์นิเจอร์ที่เหมาะสมกับโครงการ
- งานระบบต่างๆ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ

3. การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและเปรียบเทียบโครงการลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

4. การศึกษาสังเคราะห์ข้อมูล หาบทสรุป เพื่อหาแนวทางไปสู่การออกแบบ

5. นำข้อมูลที่ได้จากการสรุป เพื่อนำไปสู่การออกแบบและนำเสนอผลงาน

1.8 ขอบเขตการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาความเป็นมาของโครงการ
2. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ
3. ศึกษาวัตถุประสงค์และนโยบายของโครงการ
4. ศึกษาพฤติกรรมและประเภทผู้ใช้โครงการ
5. ศึกษารายละเอียดองค์ประกอบของโครงการ
6. ศึกษาเกี่ยวกับโครงการเปรียบเทียบที่มีองค์ประกอบใกล้เคียง
7. ศึกษาวัสดุที่ใช้เหมาะสมกับงานออกแบบ
8. ศึกษาระบบเทคนิคต่างๆ ที่นำมาใช้ในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.9 ขอบเขตโครงการ

โครงการ กานดานูรี รีสอร์ท ตั้งอยู่ที่ 11/6 หมู่ที่ 2 บ้านเจงน้อย ต.บ่อผุด อ.เกาะสมุย บริเวณริมชายหาดเจงน้อย บนเนื้อที่ทั้งหมด 22 ไร่ มีอาคารในแต่ละส่วน รวม 16 อาคาร จำนวน ห้องพัก 12 อาคาร 140 ห้อง สามารถแบ่งส่วนประกอบต่างๆ ของโครงการได้ดังนี้

1. พื้นที่ส่วน LOBBY ประมาณ 1394 ตารางเมตร ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

-Lobby lounge

-ส่วนของ check in

-โถงต้อนรับ

-ส่วนเคาน์เตอร์ทัวร์

-ส่วน Bell Boy

-สำนักงาน

-ห้องนวดไทย

-ห้องนวดตัว

-ห้องออกกำลังกาย

-ห้องเสริมความงาม

2. พื้นที่ส่วนห้องอาหารประมาณ 6878 ตารางเมตร ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

-ครัว

-ห้องอาหารแบบไทย

-ค็อกเทลบาร์

-ศาลา

-ส่วนสำนักงาน

3. พื้นที่ส่วนของห้องอาหารริมชายทะเลประมาณ 496 ตารางเมตร ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

- ครัว

-ห้องอาหารทะเล

-บาร์เครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. พื้นที่ส่วนของร้านขายของ ประมาณ 224 ตารางเมตร ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

- ส่วนขายของที่ระลึก

5. พื้นที่ส่วนของตัวอาคาร B ประมาณ 756 ตารางเมตร ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

- ห้องพักแบบ (Deluxe) (Twin bed)

- ห้องพักแบบ (Deluxe) (Single Bed)

- ห้องพักแบบ (Grand suite room)

6. พื้นที่ส่วนของตัวอาคาร D ประมาณ 756 ตารางเมตร ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

- ห้องพักแบบ (Deluxe) (Twin bed)

- ห้องพักแบบ (Deluxe) (Single Bed)

- ห้องพักแบบ (Grand suite room)

7. พื้นที่ส่วนของตัวอาคาร A ประมาณ 1368 ตารางเมตร ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

- ห้องพักแบบ (Standard room) (Twin bed)

- ห้องพักแบบ (Standard room) (Single Bed)

- ห้องพักแบบ (Deluxe) (Twin bed)

- ห้องพักแบบ (Deluxe) (Single Bed)

8. พื้นที่ส่วนของตัวอาคาร C ประมาณ 1368 ตารางเมตร ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

- ห้องพักแบบ (Standard room) (Twin bed)

- ห้องพักแบบ (Standard room) (Single Bed)

- ห้องพักแบบ (Deluxe) (Twin bed)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องพักแบบ (Deluxe) (Single Bed)

9. พื้นที่ส่วนของตัวอาคาร E ประมาณ 922 ตารางเมตร ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

- ห้องพักแบบ (Standard room) (Twin bed)
- ห้องพักแบบ (Standard room) (Single Bed)
- ห้องพักแบบ (Deluxe) (Twin bed)
- ห้องพักแบบ (Deluxe) (Single Bed)

10. พื้นที่ส่วนของตัวอาคาร F ประมาณ 922 ตารางเมตร ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

- ห้องพักแบบ (Standard room) (Twin bed)
- ห้องพักแบบ (Standard room) (Single Bed)
- ห้องพักแบบ (Deluxe) (Twin bed)
- ห้องพักแบบ (Deluxe) (Single Bed)

11. พื้นที่ส่วนของตัวอาคาร K ประมาณ 726 ตารางเมตร ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

- ห้องพักแบบ (Standard room) (Twin bed)
- ห้องพักแบบ (Standard room) (Single Bed)
- ห้องพักแบบ (Deluxe) (Twin bed)
- ห้องพักแบบ (Deluxe) (Single Bed)

12. พื้นที่ส่วนของตัวอาคาร L ประมาณ 726 ตารางเมตร ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องพักแบบ (Standard room) (Twin bed)
- ห้องพักแบบ (Standard room) (Single Bed)
- ห้องพักแบบ (Deluxe) (Twin bed)
- ห้องพักแบบ (Deluxe) (Single Bed)

13. พื้นที่ส่วนของตัวอาคาร H ประมาณ 922 ตารางเมตร ประกอบด้วยส่วนต่างๆดังนี้

- ห้องพักแบบ (Standard room) (Twin bed)
- ห้องพักแบบ (Standard room) (Single Bed)
- ห้องพักแบบ (Deluxe) (Twin bed)
- ห้องพักแบบ (Deluxe) (Single Bed)

14. พื้นที่ส่วนของตัวอาคาร I ประมาณ 922 ตารางเมตร ประกอบด้วยส่วนต่างๆดังนี้

- ห้องพักแบบ (Standard room) (Twin bed)
- ห้องพักแบบ (Standard room) (Single Bed)
- ห้องพักแบบ (Deluxe) (Twin bed)
- ห้องพักแบบ (Deluxe) (Single Bed)

15. พื้นที่ส่วนของตัวอาคาร J ประมาณ 922 ตารางเมตร ประกอบด้วยส่วนต่างๆดังนี้

- ห้องพักแบบ (Standard room) (Twin bed)
- ห้องพักแบบ (Standard room) (Single Bed)
- ห้องพักแบบ (Deluxe) (Twin bed)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องพักแบบ (Deluxe) (Single Bed)

16. พื้นที่ส่วนของตัวอาคาร G ประมาณ 922 ตารางเมตร ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

- ห้องพักแบบ (Standard room) (Twin bed)

- ห้องพักแบบ (Standard room) (Single Bed)

- ห้องพักแบบ (Deluxe) (Twin bed)

- ห้องพักแบบ (Deluxe) (Single Bed)

17. พื้นที่ส่วนของตัวอาคาร poo bar ประมาณ 16 ตารางเมตร ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

- บาร์เครื่องดื่ม

รวมพื้นที่ขอบเขตโครงการทั้งหมด ประมาณ 17475 ตารางเมตร

1.10 ขอบเขตของการทำปฏิญานิพนธ์

เนื่องจากกานดาบุรี รีสอร์ท เป็นโครงการที่ดำเนินงานก่อสร้างที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ของการท่องเที่ยวจังหวัด และเป็นโครงการส่วนหนึ่งของประเทศไทย มี Scope งานที่ค่อนข้างน่าสนใจ ดังนั้นในการกำหนดขอบเขตของปฏิญานิพนธ์ จึงเลือกส่วนที่มีความสำคัญและสัมพันธ์กันมากที่สุด ซึ่งเป็นหัวใจในการดำเนินงานของโครงการ การกำหนดขอบเขตของวิทยานิพนธ์ มีดังนี้

1. พื้นที่ส่วน LOBBY ประมาณ 1394 ตารางเมตรประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

-Lobby lounge

-โถงต้อนรับ

-ห้องนวดไทย

-ห้องนวดตัว

-ห้องเสริมความงาม

2. พื้นที่ส่วนห้องอาหารประมาณ 6878 ตารางเมตร ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

-ห้องอาหารแบบไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-ค็อบฟี่ซีอ์ฟ

3. พื้นที่ส่วนของห้องอาหารริมชายทะเลประมาณ 480 ตารางเมตร ประกอบด้วย ส่วนต่างๆดังนี้

- ห้องอาหารทะเล
- บาร์เครื่องดื่ม

4. พื้นที่ส่วนของตัวอาคาร B ประมาณ 756 ตารางเมตร ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

- ห้องพักแบบ (Deluxe) (Twin bed)
- ห้องพักแบบ (Deluxe) (Single Bed)
- ห้องพักแบบ (Grand suite room)

5. พื้นที่ส่วนของตัวอาคาร D ประมาณ 756 ตารางเมตร ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

- ห้องพักแบบ (Deluxe) (Twin bed)
- ห้องพักแบบ (Deluxe) (Single Bed)
- ห้องพักแบบ (Grand suite room)

6. พื้นที่ส่วนของตัวอาคาร A ประมาณ 1368 ตารางเมตร ประกอบด้วยส่วนต่างๆดังนี้

- ห้องพักแบบ (Standard room) (Twin bed)
- ห้องพักแบบ (Standard room) (Single Bed)
- ห้องพักแบบ (Deluxe) (Twin bed)
- ห้องพักแบบ (Deluxe) (Single Bed)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. พื้นที่ส่วนของตัวอาคาร C ประมาณ 1368 ตารางเมตร ประกอบด้วยส่วนต่างๆดังนี้

- ห้องพักแบบ (Standard room) (Twin bed)
- ห้องพักแบบ (Standard room) (Single Bed)
- ห้องพักแบบ (Deluxe) (Twin bed)
- ห้องพักแบบ (Deluxe) (Single Bed)

รวมพื้นที่ขอบเขตของการทำปฏิญญานิพนธ์ทั้งหมดประมาณ 13000 ตารางเมตร

1.11 ผลที่คาดว่าจะได้รับ จากการทำปฏิญญานิพนธ์

- 1.สามารถนำความรู้ที่ได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหรือเปรียบเทียบกับโครงการในลักษณะเดียวกัน
- 2.ได้ศึกษาสภาพแวดล้อมโดยรอบของโครงรอบของโครงการ และได้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้น รวมทั้งทราบวิธีการแก้ปัญหา เพื่อนำไปใช้ในการออกแบบได้อย่างถูกต้องและมีความเหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอยมากที่สุด
- 3.ได้เรียนรู้วิธีการขั้นตอนการออกแบบต่างภายในจากข้อมูลและโครงการที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งทำให้เกิดประสบการณ์โดยตรงจากการทำวิทยานิพนธ์
- 4.สามารถนำเอาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆมาใช้ให้เกิดความเหมาะสม
5. ข้อมูลที่ได้จะเป็นแนวทางในการศึกษาสำหรับผู้สนใจทั่วไป

1.12 แหล่งค้นคว้าข้อมูล

1. ห้องสมุดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
2. ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
3. สำนักวิจัย และบริการคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลประกอบโครงการ

2.1 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรมประเภทรีสอร์ท

ความหมายแต่เดิมนั้น คำว่า "โรงแรม" คือ เป็นสถานที่รองรับนักท่องเที่ยว เพื่อใช้เป็นที่พักแรมระหว่างการเดินทางของนักท่องเที่ยวเท่านั้น

สำหรับในปัจจุบัน โรงแรมได้เพิ่มความสะดวกสบายมีการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยมีองค์ประกอบหลายอย่างมากมายที่จะเป็นขั้นตอนประกอบเป็นโรงแรมขึ้นมา เริ่มจากสถานที่ เงินสนับสนุน การออกแบบวางผังอาคาร การออกแบบตกแต่งภายในที่เหมาะสมและถูกต้อง การดำเนินการในงานส่วนอื่นๆที่จะสนับสนุนเป็นองค์ประกอบของโรงแรม โรงแรมในปัจจุบันมีรูปร่าง รูปทรง และโครงสร้างที่มั่นคงสวยงามเพื่อดึงดูดลูกค้า รวมทั้งการให้บริการที่มีต่อลูกค้าเป็นสำคัญ ในการดำเนินการธุรกิจโรงแรมค่อนข้างโยงใยรวมทั้งธุรกิจอื่นๆเข้าไว้ด้วยกัน จะเห็นได้ว่าความสำคัญของโรงแรมนั้นมิได้เป็นเพียงสถานที่รองรับการเดินทางเช่นในอดีตที่ผ่านมา หากแต่ความหมายของโรงแรมในปัจจุบันครอบคลุมไปถึงการทำธุรกิจ การติดต่อการพบปะสังสรรค์และการใช้ประโยชน์ทางด้านอื่นๆ ได้อีกมากมาย

2.1.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเริ่มมีขึ้นขึ้นที่ในประเทศอังกฤษ เรียกว่า Inn แต่เดิมมีสภาพเป็นเพียงที่พักค้างคืนและรับประทานอาหารสำหรับผู้เดินทางมาจากแดนไกลได้ใช้เป็นที่พักผ่อนชั่วคราว และเมื่อถึงเวลาที่ผู้ออกเดินทางจะจากไปในตอนเช้า ก็อาจมีการให้เงินหรือทรัพย์สินเป็นการตอบแทนแก่เจ้าของบ้านตามความเหมาะสมต่อมาได้มีการดัดแปลงบ้านให้มีสภาพเป็นโรงแรม เพื่อใช้เป็นที่ต้อนรับผู้เดินทางผ่านไปมาให้เป็นที่ยอมรับและรับประทานอาหารเป็นสัดส่วน ผู้ที่เป็นเจ้าของสถานที่(Inn Keeper) ก็จะเรียกค่าบริการจากผู้เดินทางเป็นการตอบแทนตามสมควร การเรียกชื่อของที่พักเดินทาง นอกจากจะเรียกว่า Inn ในประเทศอังกฤษแล้ว ยังมีเรียกชื่อว่า Tavern ในประเทศกรีกด้วย Tavern นี้ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ใกล้กับสถานที่ประกอบศาสนากิจ เป็นที่รวมผู้คนได้มาก และสตรีคอยให้การปรนนิบัติ พร้อมการบรรเลงเพลงดนตรีขับกล่อม ซึ่งถือว่าเป็นธรรมเนียมดั้งเดิมของกรีกในการเลี้ยงฉลองและตีฆวยแด่พระเจ้าต่อมาในยุคที่ใช้วัดเป็นที่พักพิงสำหรับผู้เดินทาง เรียกว่า Monasteries (Religious) ทำเป็นรูปแบบบ้านรับรอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.2 ประวัติการโรงแรมในประเทศไทย (ปรีชา แดงโรจน์ : การโรงแรมฉบับนิสิตนักศึกษา, 2527)

สมัยก่อนที่พักแรมของคนเดินทางในประเทศไทย ทั้งที่เป็นคนไทยและคนต่างชาตินั้น เข้าติดต่อทางด้านการค้าขาย การทูต การเมือง และการทหาร การเยี่ยมเยียน ฯลฯ ก็เป็นแขกบ้านแขกเมืองคนสำคัญ ก็จะได้พักในวังของพระเจ้าแผ่นดิน พระราชวงศ์ บ้านเสนาบดี ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ถ้าเป็นพ่อค้า คนทั่วไปก็จะเป็นการพักตามวัดวาอาราม จวนเจ้าเมือง บ้านนายอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน บ้านเศรษฐีคนดี บ้านญาติเพื่อนฝูงหรือศาลาตามหมู่บ้านทั่วไป

การโรงแรมในเมืองไทยนับได้ว่าเริ่มในสมัยสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวประมาณ 120 ปีมาแล้ว มีผู้เดินทางมาค้าขายมากขึ้น โดยเฉพาะติดต่อกับชาวต่างชาติ

หลักฐานหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ ที่พิมพ์จำหน่ายในเมืองไทย พ.ศ. 2405 - 2407 เริ่มมีการประกาศแจ้งความโรงแรม 2-3 แห่ง แถบบริเวณ คอกควาย ริมฝั่งแม่น้ำ เจ้าพระยา ข้างกงสุลฝรั่งเศส ต่อมา พ.ศ. 2408 เกิดไฟไหม้ครั้งใหญ่ที่ ต. คอกควายนี้ โรงแรมเหล่านี้ต้องมีการสูญเสียทรัพย์สินไปอันมาก และไม่การบูรณะและทำการฟื้นฟูอีก จนกระทั่ง พ.ศ. 2419 ในสมัยรัชกาลที่ 5 จึงมีการสร้างขึ้นใหม่ สันนิษฐานว่า บนพื้นที่ถูกไฟไหม้นั้น ซึ่งก็คือ โรงแรมโอเรียนเต็ล ในปัจจุบัน นอกเหนือมีโรงแรมอื่นๆ อีกประมาณ 4 - 5 แห่ง สมัยรัชกาลที่ 6 พ.ศ. 2454 มีโรงแรมใหม่ที่ถนนสาทรเหนือ คือ Royal Hotel เป็นตึกที่มีความสูงขนาด 3 ชั้น บันไดหินอ่อน มีระเบียง (Balconies) ตกแต่งภายในด้วยการแกะสลักไม้มีสวนหย่อมรอบ ๆ ตัวตึก ทุกห้องมีพัดลม กริ่งและ ไฟฟ้า โรงแรมในปัจจุบัน คือ สถานทูตรัสเซีย พ.ศ. 2468 ในสมัยรัชกาลที่ 7 มีโรงแรมเดนลูทซ์แห่งแรกของคนไทย คือ โฮเต็ลวังไท ประกอบด้วย ห้องรับรอง ห้องอาหาร บาร์ ห้องนั่งเล่น ห้องเขียนหนังสือ มีห้องพักประมาณ 60 ห้อง

วังพญาไท ได้รับการยกย่องว่าเป็น (Palace Hotel) ที่เยี่ยมที่สุดในประเทศตะวันออกไกล ต่อมาเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปกครอง พ.ศ. 2475 คณะปฏิวัติให้มีการออกคำสั่งให้เป็นโรงพยาบาลทหารบก คือ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าในปัจจุบัน

พ.ศ. 2470 มีโรงแรมราชธานีที่ห้วยรถไฟหัวลำโพง ปัจจุบันเป็นกองโรงแรมและคลังพัสดุ รถเลียบยง การรถไฟแห่งประเทศไทย

เปิด (Trocadero Hotel) ที่ถนนสุรวงศ์เป็นโรงแรมที่หรูที่สุดในสมัยนั้นภายหลังเป็นโรงแรมที่มีเครื่องปรับอากาศแห่งแรกที่มีการติดตั้งลิฟท์แห่งที่ให้เป็นแห่งแรกของประเทศไทยและมีดนตรีเล่นในบาร์ประจำ ปัจจุบัน คือ โรงแรมนิเวศรคาคาเดโร

สมัยราชการที่ 8 พ.ศ. 2458 สำนักงานส่วนทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ได้มีการสร้างโรงแรมรัตนโกสินทร์ และโรงแรมสุริยานนท์ ขึ้นถนนราชดำเนิน มีชื่อเสียงในการบริการ และเป็นที่พักของชุมชนของวงสังคมชั้นสูง รัฐบาลใช้เป็นที่พักของแขกเมืองต่อมาให้เอกชนเข้าดำเนินการเปลี่ยน

ในปัจจุบันในกรุงเทพฯ มีโรงแรมชั้นหนึ่งที่สามารถบริการนักท่องเที่ยวได้มากกว่า 70 แห่ง และมีโรงแรมระดับรอง ๆ ลงมาไปอีก ประมาณ 300 แห่ง มีห้องพัก รวมกันกว่า 20,000 ห้อง

2.1.3 ประวัติความเป็นมาของคำว่า SPA

SPA มีรากศัพท์จากภาษาละตินว่า " sanus peracqua " ซึ่งหมายถึงการดูแลสุขภาพ สุขภาพด้วยการบำบัดโดยน้ำ เช่นการอาบน้ำ ซาวน่า หรือการนวด วิธีการเช่นนี้มีมาตั้งแต่สมัยโรม ที่คนในสังคมชั้นสูงจะนิยมอาบน้ำที่โรงอาบน้ำสาธารณะ (Public Bathhouse) โดยใช้เวลานั้นเพื่อการพักผ่อนและเป็นการสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเรื่องการเมือง จากนั้นในช่วงของ purism ความนิยมดั้งเดิมนี้ได้หายไป จนกระทั่งมาถึงต้น ศตวรรษที่ 19 ได้กลับมาเฟื่องฟูอีกครั้ง เมื่อเมือง ชื่อว่า SPA ในเบลเยียม ได้ใช้ชื่อนี้ในการผลิตน้ำแร่บรรจขวดขาย

2.2 การแบ่งประเภทและหน่วยงานของโรงแรมประเภทรีสอร์ทโดยทั่วไป (สมสุข ตั้งเจริญ : โรงแรมและการบริการอาหาร-เครื่องดื่ม, 2543)

การแบ่งประเภทของโรงแรมตามการบริการได้ 2 ลักษณะ คือ

1. โรงแรมประเภทรีสอร์ทที่บริการนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ

ปัจจุบันยังไม่มี การเปลี่ยนแปลงประเภทและมาตรฐานการบริการของโรงแรมอย่างจริงจัง อย่างไรก็ตามทางการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยได้มีการแบ่งประเภทของโรงแรม จากอัตราค่าพัก โดยกำหนดให้

กลุ่มที่ 1 อัตราค่าห้องพักขั้นต่ำราคา	1,000 บาท
กลุ่มที่ 2 อัตราค่าห้องพักขั้นต่ำราคา	700 บาท
กลุ่มที่ 3 อัตราค่าห้องพักขั้นต่ำราคา	400 บาท
กลุ่มที่ 4 อัตราค่าห้องพักขั้นต่ำต่ำกว่าราคา	400 บาท

2. โรงแรมประเภทรีสอร์ทที่บริการนักท่องเที่ยวภายในประเทศ

ส่วนใหญ่นักท่องเที่ยวภายในประเทศ มักหาสถานที่รับประทานอาหารและเที่ยวเตร่ได้ง่าย เพราะไม่มีปัญหาทางด้านภาษาส่วนใหญ่จะพักในโรงแรมหรือบังกะโล ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวก

สะดวกพอสมควร ซึ่งมีอยู่ทั่วไปทุกจังหวัด และราคาถูกกว่าโรงแรมชั้นหนึ่ง ที่มีไว้สำหรับนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ

2.3 การแบ่งชนิดของโรงแรมประเภทรีสอร์ท มีการแบ่งออกได้หลายวิธีคือ

1. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะของที่ตั้ง
2. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม
3. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามขนาด
4. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามการดำเนินงาน
5. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามระยะเวลาการมาพัก
6. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะของการเข้าพัก

2.3.1 การแบ่งชนิดของโรงแรมประเภทรีสอร์ทตามลักษณะของที่ตั้ง

1 โรงแรมในเมือง (City Hotel) คือโรงแรมในเมืองใหญ่ๆที่มีความสำคัญทางด้านธุรกิจ การค้าขาย การทูต หรือการท่องเที่ยวโดยเฉพาะที่มีสถานที่ท่องเที่ยวหรือทางด้านสถาปัตยกรรมเก่าแก่ของเมืองโบราณจะได้รับความสะดวกสบายต่างๆอย่างพร้อมมูลแก่แขกของโรงแรมและบุคคลภายนอก

2 โรงแรมในเมืองเล็ก (Small City Hotel) คือโรงแรมที่อยู่ห่างจากตัวเมืองจากแหล่งชุมชนเมืองใหญ่ หรือชนบทแหล่งท่องเที่ยวมีความสำคัญทางด้านงานประวัติศาสตร์

3 โรงแรมสำหรับการพักผ่อนตากอากาศ (Resort Hotel) คือโรงแรมที่ตั้งขึ้นเพื่อการพักผ่อนตากอากาศโดยเฉพาะ ตั้งอยู่ในบริเวณสถานที่พักผ่อนตากอากาศต่าง ๆ ทำให้มีบรรยากาศ

4 โรงแรมท่าอากาศยาน (AIRPORTS HOTEL)

โรงแรมประเภทนี้ต้องมีจำนวนห้องพักไม่ต่ำกว่า 100 ห้อง มีภัตตาคาร คือฟู้ดช็อป ห้องจัดเลี้ยง โรงแรมท่าอากาศยานเป็นที่นิยมการจัดเลี้ยงประชุมซึ่งเป็นที่คู่แข่งโรงแรมในเมือง

2.3.2 การแบ่งชนิดของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรมประเภทรีสอร์ท แบ่งเป็น 5 ประเภทดังนี้

1 โรงแรมชนิดพิเศษ (Luxury Hotel) คือโรงแรมที่มีความหรูหราฟุ่มเฟือยซึ่งมีส่วนให้บริการพิเศษต่างๆครบถ้วนและดีที่สุดใน

อำนวยการหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

2 โรงแรมชั้นที่ 1 (First Class Hotel) คือโรงแรมที่มีความสะดวกสบายและความสะอาดพร้อมด้านการบริการที่ครบถ้วน

มีการจัดการบริการที่ดี และการจัดบริเวณรอบ ๆ โรงแรมถ้าเป็นโรงแรมชั้นหนึ่งของนักท่องเที่ยว ต้องมีการจัดบรรยากาศทั้งด้านในและทั้งด้านนอก ให้เป็นส่วนหนึ่งของที่ตั้งโรงแรม และให้ความรู้สึกว่าเป็นของประเทศนั้น

3 โรงแรมชั้นที่ 2 (Second Class Hotel) คือโรงแรมที่ลักษณะการบริการและส่วนประกอบต่าง ๆ ต่ำกว่าโรงแรมชั้นที่ 1

4 โรงแรมชั้นที่ 3 (Third Class Hotel) คือโรงแรมที่มีการบริการและส่วนประกอบต่าง ๆ ที่ให้ความสะดวก มี ห้อง หรือไม่มีเลยก็ได้

5 โรงแรมชั้นที่ 4 (Cheap Hotel) โรงแรมที่มีราคาถูก คือโรงแรมที่ให้บริการที่พักค้างคืน หรือ ห้องนอน เท่านั้นไม่มีการบริการและอำนวยความสะดวกสบาย

2.3.3 การแบ่งประเภทตามขนาดของโรงแรมประเภทรีสอร์ท โดยถือจำนวนห้องพักเป็นเกณฑ์

1 โรงแรมขนาดใหญ่ มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 300 ห้องขึ้นไป เป็นโรงแรมที่จัดอยู่ในระดับมาตรฐานสากลมีการดำเนินการที่ซับซ้อน ส่วนใหญ่จะเป็นโรงแรมที่มีเครือข่ายของการดำเนินกิจการขยายขอบเขตไปเมืองหรือประเทศต่าง ๆ

2 โรงแรมขนาดกลาง มีจำนวนห้องพักไม่เกิน 300 ห้อง เป็นโรงแรมที่จัดให้มีการบริการที่ได้มาตรฐานมีการดำเนินกิจการไม่กว้างขวางนัก คงจำกัดอยู่เพียงภายในสถานที่ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงแรมเท่านั้น

3 โรงแรมขนาดเล็ก มีจำนวนไม่เกิน 100 ห้อง โรงแรมประเภทนี้ ส่วนใหญ่จะเป็นการดำเนินการโดยสมาชิกภายในครอบครัวหรือเจ้าของสถานที่ จัดตั้งโรงแรมนั่นเองดำเนินกิจการธุรกิจขนาดเล็ก ส่วนใหญ่จะเป็นโรงแรมท้องถิ่นหรือชนบท หรือโรงแรมที่ตั้งอยู่ระหว่างเส้นทางการเดิน และโรงแรมในบริการที่พักตากอากาศ

2.3.4 การแบ่งประเภทตามลักษณะการดำเนินการของโรงแรมประเภทรีสอร์ท

1 ลักษณะ (American Plan Hotel) คือโรงแรมที่คิดค่าที่พักรวมกับอาหารด้วย ซึ่งอาจจะเป็น 2 มื้อ ไม่ยกเว้นในกรณีที่แขกไม่มารับประทานอาหารเพื่อเป็นอำนวยความสะดวกสบายแก่แขกที่มาพัก

75927

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 2 ลักษณะ (Europe Plan Hotel) คือ โรงแรมที่ตั้งเพียงอัตราค่าห้องพักไว้เท่านั้น ส่วนค่าอาหาร ถ้าแขกจะรับบริการต้องเสียเพิ่มอีก
- 3 ลักษณะผสม (Dual Plan Hotel) คือ โรงแรมที่จัดบริการไว้ทั้ง 2 อย่างคือการคิดค่าอัตราค่าที่พักอย่างเดียว ให้แขกผู้มาพักได้มีโอกาสได้ใช้บริการอย่างใดอย่างหนึ่ง

2.3.5 การแบ่งประเภทตามระยะเวลาพัก

- 1 Transient Hotel คือโรงแรมที่แขกมาใช้บริการพักชั่วคราว หรือระยะสั้นๆ เพียงวันเดียว หรือน้อยกว่านั้น ไม่มีการจองห้องพัก มีที่จอดรถประมาณ 50 ที่โรงแรมประเภทนี้โดยมากอยู่นอกเมืองตามทางผ่านที่จะไปในเมืองอื่น แขกที่มาพักเพียงแต่พักผ่อน พักรถหรือชำระร่างกาย
- 2 Resident Hotel โรงแรมที่แขกผู้มาดำเนินการทางด้านธุรกิจที่ต้องการเวลานานเพื่อสัญญา ซึ่งต้องใช้เวลาพักยาวนาน เป็นเดือน หรือเป็นปี ในทำนองนั้นโรงแรมนี้ต้องมีส่วนบริการที่ดีและยังอำนวยความสะดวกพร้อม
- 3 Resort Hotel คือโรงแรมที่มีแขกผู้มาพัก ต้องการพักผ่อนหรือ พักฟื้นของคนที่ใช้โดยมากจะอยู่ที่บริเวณแหล่งที่ท่องเที่ยวเน้นหนักสำหรับการบริการนักท่องเที่ยวที่ต้องการพักผ่อน

2.3.6 การแบ่งชนิดของโรงแรมประเภทรีสอร์ทตามลักษณะการเข้าพัก

- 1 โรงแรมสำหรับนักธุรกิจ (Business Hotel) โดยมุ่งบริการที่พักอาหารและบริการที่เกี่ยวข้องทางด้านธุรกิจมากมาย ๆ เช่น มีห้องประชุมในการประกอบทางด้านธุรกิจมีบริการทางด้านเลขานุการและนักพิมพ์ หากต้องมีการสื่อสาร ก็จะมีส่วนบริการทางด้านไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรเลข
- 2 โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยว (Tourist Hotel) โดยบริการทางด้านอาหารที่อำนวยความสะดวกเรื่องการท่องเที่ยวสำหรับนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่มาพักตามปกติแล้วโรงแรมที่มีการต้อนรับนักธุรกิจด้วย
- 3 โรงแรมระหว่างทาง (Motor Hotel) บริการผู้พักที่เดินทางผ่านมา โดยวัยรุ่นขึ้นจะเดินทางต่อด้วยรถยนต์ มุ่งบริการที่พัก และอาหาร สถานที่อยู่เมืองหนึ่งไปอีกเมืองหนึ่งมีการบริการทางด้านที่จอดรถผู้พักอย่างสะดวกสบาย

มาตรฐานโรงแรมประเภทรีสอร์ทชั้น 1

หลักเกณฑ์ในการกำหนดมาตรฐานโรงแรมชั้นหนึ่งที่มีการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยจัดไว้

1. ขนาด จะต้องมียอดห้องพักไม่น้อยกว่า 100 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ขนาดของห้องนอน ห้องเดี่ยว ทุกห้องจะต้องมีเนื้อที่ไม่ต่ำกว่า 18 ตารางเมตร ห้องคู่ ทุกห้องจะต้องมีเนื้อที่ไม่ต่ำกว่า 22 ตารางเมตร
3. ห้องชุดรวมห้องนั่งเล่น มีห้องชุด 1 ห้องต่อห้องพัก 40 ห้อง
4. สถานที่ตั้ง ตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสมต่อสภาพของโรงแรม (ในเมืองหรือสถานที่ตากอากาศชายทะเล) และมีความสะดวกสบายต่อการคมนาคมมีรูปแบบและการออกแบบ ตกแต่งภายในอย่างมีศิลปะผสมกับเป็นโรงแรมชั้นหนึ่ง
5. การบำรุงรักษา ส่วนประกอบต่าง ๆ ของโรงแรม (ตัวอาคาร เครื่องคิม ตกแต่ง อุปกรณ์ต่างๆ) ได้รับการทำนุบำรุงรักษาให้คงคุณภาพตามมาตรฐาน
6. สถานที่จอดรถและทางเข้าออก มีสถานที่จอดรถเพียงพอสำหรับความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจและมีระบบเรียกคนขับรถ ทางเข้าออกของแขกที่มาพักกับส่วนบริการแยกจากกัน
7. สวนและสระว่ายน้ำ มีบริเวณที่เป็นสวนสำหรับนั่งเล่น พักผ่อน มีสระว่ายน้ำที่ถูกตั้งตามลักษณะและขนาดตรงตามมาตรฐาน
8. ระบบปรับอากาศ โรงแรมต้องมีระบบปรับอากาศตลอดเวลาตัวอาคาร
9. ห้องน้ำ ในห้องพักมีห้องน้ำพร้อมเครื่องสุขภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงตรงตามมาตรฐาน ตกแต่งที่ทันสมัยมีน้ำร้อนและน้ำเย็น ตลอด 24 ชั่วโมง พื้นที่ผนังกรุด้วยวัสดุที่เหมาะสมสวยงามและมีฝีมือดี
10. สถานที่ต้อนรับและให้ข่าวสารต้องมีบริเวณที่จัดตั้งไว้เป็นสถานที่ต้อนรับและให้ข่าวสาร มีพนักงานที่ได้ผ่านการอบรมและมีความชำนาญประจำอยู่
11. ห้องพักผ่อน จะต้องมียุทธศาสตร์ (LOBBY) และห้องพักผ่อนต้องมีเก้าอี้นั่งพัก โต๊ะเก้าอี้สำหรับอ่านเขียน มีขนาดสัมพันธ์กับขนาดของโรงแรม
12. มีห้องและบริเวณ รับของเบ็ดเตล็ด ห้องฝากกระเป๋าเดินทางและการบริการตู้ นีรภัย
13. สิ่งในการอำนวยความสะดวกในการจัดประชุม หรือจัดงานเลี้ยงขนาด 200 คน
14. ร้านค้า มีร้านในการจำหน่ายหนังสือ ตัวแทนบริษัทนำเที่ยว บริษัทการบิน ร้านตัดผมชาย ร้านเสริมสวย ร้านจำหน่ายยาและร้านจำหน่ายของเบ็ดเตล็ด
15. สิ่งอำนวยความสะดวกทางการสื่อสาร มีการบริการทางด้านไปรษณีย์ รวมทั้งการจำหน่ายดวงตราไปรษณีย์ มีการบริการโทรศัพท์ทางไกล โทรศัพท์ระหว่างประเทศ และ เทเล็กซ์ภายในโรงแรมตลอด 24 ชั่วโมง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

16. ลิฟท์ จะต้องมีลิฟท์ภายในตัวตึกมราสูง 2 ชั้น บริการตลอด 24 ชั่วโมง มีจำนวนห้องพักในอัตราที่กำหนด และมีลิฟท์สำหรับบริการอีกต่างหาก
17. การตกแต่งและระบบหลัง ห้องพักทุกห้องจะต้องมีขนาด มีเครื่องตกแต่งที่มีคุณภาพที่สูง และครบตรงตามมาตรฐาน พื้นห้องปูพรม หรือวัสดุที่ทรงคุณค่า เช่นหินอ่อน ผนังประดับมาโนใช้ผ้าคุณภาพดี ตัดเย็บด้วยความประณีต
18. โทรศัพท ในห้องพักทุกห้องต้องมีโทรศัพท์ติดต่อกันทั้งภายในและภายนอก ติดต่อผ่านศูนย์โทรศัพท์และมีโทรศัพท์สาธารณะควรมีระบบประกาศเรียกภายในควรมีเครื่องรับโทรศัพท์ วิทยุ โทรทัศน์ วีดีโอ หรือระบบเสียงเพลงตามสบายในห้องพักภายในห้องพักทุกห้อง
19. กระจกน้ำร้อนและเหยือกน้ำจะต้องมีกระดิกสุญญากาศสำหรับใส่น้ำร้อนและเหยือกน้ำสำหรับใส่น้ำเย็นพร้อมแก้วน้ำทุกห้อง
20. ห้องอาหาร มีห้องอาหารประเภทต่าง ๆ รวมทั้งค็อกเทลบาร์พร้อมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกมีบริการอาหารสากลอย่างน้อย 4 ห้อง
21. ทางปูพรม ห้องพักและห้องสาธารณะทุกห้องปูพรมที่มีคุณภาพดี และดูแลรักษาให้คงสภาพเดิมอยู่เสมอ
22. เครื่องใช้ที่เป็นผ้า ผ้าปูที่นอน ผ้าปูโต๊ะ ผ้าเช็ดตัว ผ้าคลุมเตียง เป็นต้น จะต้องใช้ของที่มีคุณภาพดี มีจำนวนสัมพันธ์กับห้องพัก สะอาดปราศจากริ้วรอย ผ้าที่นอนกับผ้าเช็ดตัวจะต้องเปลี่ยนทุกวัน
23. ภาชนะเครื่องใช้เครื่องถ้วยชาม ช้อน ส้อม และเครื่องแก้ว จะต้องใช้ของที่มีคุณภาพดี ไม่มีรอยบิน รอยร้าว เป็นเครื่องเงินหรือเครื่องทองเหลือง จะต้องขัดดูแลให้สะอาดและขึ้นเงา
24. ห้องครัว ห้องครัวเตรียมอาหาร จะต้องออกแบบให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมีอุปกรณ์ที่พร้อม มีการดูแลรักษาเป็นอย่างดี สะอาดและดูสุภาพขณะ การทำครัว ความสะอาดของเครื่องครัว เครื่องแก้ว ต้องทำตามสุขลักษณะอนามัย มีเครื่องล้างชาม ต้องมีห้องเย็นแบ่งออกเป็น ส่วน ๆ กับอาหาร ประเภทเนื้อสัตว์ และอาหารสดต่าง ๆ
25. บาร์ มีบาร์ซึ่งตกแต่งอย่างสวยงาม และมีบริการอย่างสะดวกสบาย
26. การบันเทิง มีสถานที่ และการบริการจัดงานบันเทิง ดนตรี และการแสดง
27. การบริการและพนักงาน
 - การบริการ ด่วนรับ ชาวสวและโทรศัพท์ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง
 - บริการอาหารในห้อง (รวมทั้งอาหารว่างและเครื่องดื่มตลอด 24 ชั่วโมง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บริการขนย้ายสัมภาระ ต้องมีตลอด 24 ชั่วโมง
- บริการซักรีด ซักแห้ง จัดให้ได้ตามความต้องการ
- พนักงานประจำ จะต้องผ่านการอบรมอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสบการณ์

พนักงานต้องสวมเครื่องแบบที่สะอาดและสวยงาม

- พนักงานที่มีหน้าที่ติดต่อกับแขกจะต้องเข้าใจและพูดภาษาอังกฤษได้ พนักงานระดับหัวหน้าจะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี และถ้ามีพนักงานพูดภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ได้ ก็จะเป็นข้อได้เปรียบ

28. แม่บ้าน งานด้านแม่บ้าน ต้องดำเนินไปตามมาตรฐานสากล

29. น้ำร้อน น้ำเย็น จะต้องมียุทธวิธีน้ำร้อน น้ำเย็นในห้องพักบริการ 24 ชั่วโมง

30. สถานที่แลกเปลี่ยนเงินตรา มีบริเวณที่จัดเป็นสถานที่แลกเปลี่ยนเงินตรา

ต่างประเทศ ดำเนินงานโดยผู้ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย

31. การรักษาความปลอดภัย มีระบบรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง

32. ตู้เย็น มีตู้เย็นขนาดเล็กพอประมาณ 5 คิวบิกฟุตไว้บริการทุกห้อง

33. ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉินที่สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าให้

เพียงพอสำหรับระบบเสียงตามทางเดิน ห้องสาธารณะ ลิฟท์ ห้องเย็น ตู้เย็น และระบบน้ำประปา

34. บริการด้านการแพทย์ มีโรงพยาบาล แพทย์ และพยาบาลประจำ บริการฉุกเฉินทุก 24 ชั่วโมง

35. การป้องกันอัคคีภัย มีอุปกรณ์และระบบรักษาความปลอดภัยเพลิงที่ถูกต้อง และเพียงพอตามจุดต่าง ๆ

2.4 การดำเนินงานและองค์ประกอบของโรงแรมประเภทรีสอร์ท

การดำเนินงานของโรงแรม บุคคลสำคัญที่ดำเนินงานธุรกิจโรงแรม ประกอบด้วย

1. เจ้าของโรงแรม หรือบริษัทเจ้าของโรงแรมทั่วไป
2. คณะกรรมการโรงแรม (Board of Director)
3. ผู้จัดการโรงแรม (General Manager)

1. เจ้าของโรงแรม หรือบริษัทเจ้าของโรงแรมประเภทรีสอร์ทโดยทั่วไปเจ้าของโรงแรมอาจเป็นบุคคลธรรมดา หรืออาจรวมทุนกันหลาย ๆ คนในรูปแบบของแบบบริษัทซึ่งตั้งขึ้นโดย

การแบ่งทุนออกเป็นหุ้นไม่เกินจำนวนเงินที่ยังสงใช้ไม่ครบมูลค่าของหุ้นที่ถือ แต่อย่างไรก็ดีหากผู้ถือหุ้นมากคนจะแสดงความจำนงขอรับผิดโดยไม่จำกัดก็ได้โดยผู้ถือหุ้นนั้น ๆ จะต้องเป็นกรรมการของบริษัทผู้ถือหุ้นนี้มีฐานะเป็นเจ้าของโรงแรมซึ่งโดยหลักเกณฑ์แล้วผู้ถือหุ้นจะจัดการเหนือใช้ทรัพย์สินต่าง ๆ ของโรงแรม เพราะถือว่าทุกคนเป็นเจ้าของทรัพย์สินเหล่านั้น แต่เนื่องจากปกติแล้วบริษัทมักมีหุ้นเป็นจำนวนมากตามไปด้วย การที่ใช้ผู้ถือหุ้นทั้งหมดจึงต้องใช้อำนาจของตนผ่านคณะกรรมการบริษัท ด้วยวิธีการออกเสียงแก้ไขระเบียบข้อบังคับ กำหนดแผนงานสำหรับพนักงานเลือกผู้ตรวจสอบบัญชี กำหนดจำนวนเงินปันผล และเรื่องสำคัญบางเรื่อง เพื่อให้กรรมการบริษัทดำเนิน

อนึ่ง เมื่อผู้ถือหุ้นไม่ประสงค์จะเข้าร่วมในโรงแรมต่อไป อาจจะนำหุ้นที่ถือไปขายให้บุคคลอื่นต่อไปก็ได้ การเปลี่ยนสิทธิในการถือหุ้นอย่างเสรีเช่นนี้ จึงทำให้โรงแรมที่ก่อตั้งในรูปของบริษัทมีอายุไม่จำกัด

2. คณะกรรมการโรงแรม ประเภทที่ปรึกษา(Board of Director) คณะกรรมการเป็นคณะบุคคลอีกกลุ่มหนึ่งที่ผู้ถือหุ้นเลือกเข้ามาให้จัดการโรงแรม เนื่องจากโรงแรมก่อตั้งในรูปบริษัทเช่นนี้มีฐานะเป็นนิติบุคคลมีสิทธิและหน้าที่แต่ก็ไม่สามารถจะดำเนินการใดๆได้ จึงต้องอาศัยคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการทดแทน ในนามของโรงแรม กรรมการของโรงแรมจะมีกี่คนก็ได้ กฎหมายไม่ระบุไว้แต่โดยหลักเกณฑ์แล้วควรมีอำนาจมากพอ เพื่อจะอาศัยประสบการณ์และความคิดเห็นต่างๆ แต่ก็ไม่ควรมากเกินไปจนการทำงานเป็นทีมขาดประสิทธิภาพ จะเห็นว่าโรงแรมหนึ่งๆนั้น จะต้องมีการอยู่หลายคน ฉะนั้นการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ จะต้องกระทำในที่ประชุมคณะกรรมการ (Chairman of the Board) เป็นประธาน

การที่ผู้ถือหุ้นเลือกบุคคลใดเป็นกรรมการของโรงแรมหนึ่งนั้น ที่จะให้บุคคลนั้นปฏิบัติการเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในกรณีอย่างนี้กรรมการจึงถือเสมือนว่าเป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในการดำเนินงานใดๆของโรงแรม แต่อำนาจนั้นจะต้องอยู่ขอบเขตของระเบียบข้อบังคับที่ผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้กำหนดให้ โดยปกติการดำเนินงานของกรรมการมักจะพยายามรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญแต่ก็ไม่ควรจะรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นมากจนกระทั่งขาดความรับผิดชอบต่อสังคมและพนักงานโรงแรม ด้วยเหตุนี้เองจึงเห็นได้ว่างานของคณะกรรมการไม่ใช่เรื่องที่จะกระทำได้ง่ายนัก เนื่องจากจะต้องทำให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายพอใจโดยทั่วกันนั่นเอง

หน้าที่ของกรรมการโดยทั่วไปอาจแยกได้ดังนี้

- ก. จัดการนโยบายและวัตถุประสงค์ที่สำคัญของโรงแรม ตลอดจนคอยแนะนำและควบคุมพนักงานของบริษัทให้ดำเนินการตามนโยบายและวัตถุประสงค์นั้น
- ข. เป็นผู้คัดเลือกผู้บริหารชั้นสูง หรือพนักงานชั้นสูง ตลอดจนกำหนดเงินเดือนและสิ่งตอบแทนต่าง ๆ
- ค. ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงไป โดยการมอบหมายอำนาจ หน้าที่ ให้แก่ผู้บริหารชั้นสูง และพนักงานอื่น ๆ กระทำแทน
- ง. พยายามรักษาระดับกำไรจากการดำเนินงานและทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น สังคม และพนักงาน

3. **ผู้จัดการโรงแรมประเภทริสอร์ท (General Manager)** คือ บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการในด้านธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจโรงแรมบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ ดังนั้น ผู้จัดการจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในการที่จะทำให้งานต่าง ๆ ของธุรกิจโรงแรม ซึ่งเป็นธุรกิจขนาดใหญ่สำเร็จไปด้วยดี แต่เนื่องจากผู้จัดการไม่สามารถจะทำงานทุกอย่างให้สำเร็จได้โดยลำพังผู้เดียว จึงต้องมีผู้จัดการและจะต้องปฏิบัติดังนี้

- ก. จัดแบ่งงานให้ทุกคนทำเป็นกิจจะลักษณะ
 - ข. กำหนดหรือแนะนำวิธีการทำเป็นกิจจะลักษณะ
 - ค. ควบคุมงานเพื่อให้แน่ใจว่างานที่มอบหมายให้ทำนั้นจะสำเร็จตรงตามความต้องการหรือไม่
 - ง. คอยกระตุ้นและชักจูงให้แต่ละคนทำงานด้วยความขยันหมั่นเพียร และมีประสิทธิภาพ
- ในโรงแรมที่มีขนาดใหญ่ ผู้จัดการผู้เดียวย่อมมีงานล้นมือไม่อาจทำผู้เดียวได้จำเป็นต้องมีผู้ช่วยอีกคนหนึ่งหรือหลายคนซึ่งแล้วแต่จะเรียกชื่อต่างกัน เช่น ผู้จัดการทั่วไป (General Manager) ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริหาร (Executive Assistant Manager) โดยการแบ่งสายงานกันออกไป ตัวอย่างคนหนึ่งคุมงานใน แผนกต้อนรับ แผนกแม่บ้าน แผนกบัญชี แผนกช่าง อีกคนหนึ่งคุมงานทางแผนกงาน แผนกเครื่องดื่ม แผนกจัดซื้อ แผนกชาย ดังนั้นเป็นต้น ผู้ช่วยผู้จัดการทุกคนจะขึ้นตรงต่อผู้จัดการ

2.5 องค์ประกอบของโรงแรมประเภทริสอร์ท

โครงสร้างของโรงแรม (Hotel Structure) ธุรกิจโรงแรมเป็นธุรกิจที่ดำเนินการตลอดเวลา 24 ชั่วโมงต่อวัน และตลอด 7 วันต่อสัปดาห์ ไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริการและพนักงานปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บุคคลเหล่านี้จะต้องได้รับการฝึกฝนที่ดีและอบรมดูแลเอาใจใส่เพื่อให้ได้มาตรฐานการบริการ (Standard of Service) จึงมีการร่วมมือกันของพนักงานในแผนกต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติงานของโรงแรมจะเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุด ทุกโรงแรมจึงต้องมีการจัดโครงสร้าง (Structure)

โครงสร้าง (Structure) ประกอบด้วย

1. สายงานหรือผังองค์การลำดับการบังคับบัญชา (Chain of Command or Organization Chart) รายละเอียดในการจัดการนั้นแตกต่างกันขึ้นอยู่กับขนาด และมาตรฐานของโรงแรมนั้น ๆ เช่น โรงแรมขนาดเล็กอาจมีพนักงานเพียง 200 – 300 คน ส่วนในโรงแรมขนาดใหญ่อาจจะมีพนักงานมากกว่า 1,000 คน เป็นต้น ถ้าหากจะปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จก็จำเป็นต้องจัดโครงสร้างแบ่งลำดับการบังคับบัญชาให้แผนกต่าง ๆ รับผิดชอบงานเฉพาะด้านเพื่อให้กิจการดำเนินไปได้ด้วยดีไม่มีการทำงานซ้ำซ้อน หรือปะปนกันตามนโยบายและระบบที่วางไว้

2. นโยบายและระบบ (Policies and System) การสร้างนโยบายหรือการกำหนดนโยบาย และระบบในกิจการโรงแรมซึ่งมีเจ้าของคนเดียวหรือโรงแรมขนาดเล็ก ส่วนมากเจ้าของหรือผู้ลงทุนจะมอบอำนาจให้กับผู้จัดการ แต่บริษัทธุรกิจโรงแรมนานาชาติ ซึ่งมีโรงแรมในเครือตั้งอยู่หลายท้องถิ่น และหลายประเทศ มีผู้ร่วมลงทุนหลายฝ่าย การกำหนดนโยบายหลัก (Main Policies) และระบบการปฏิบัติงานย่อมมาจากสำนักงานใหญ่ (Head Office) ซึ่งเป็นสำนักบริหารส่วนกลาง เพื่อให้โรงแรมในเครือมีนโยบายและระบบมาตรฐานและแนวทางเดียวกันเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบและควบคุม อย่างไรก็ตาม ใครงก็ติโรงแรมในเครือก็จะมีปัญหา รายละเอียดแตกต่างกัน โดยเฉพาะกฎหมายท้องถิ่น ประเพณีในการกำหนดนโยบายหลักและระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพเต็มที่ ไม่มีปัญหาในทางปฏิบัติกับผู้บริหารและพนักงานทั่วไป สรุปก็คือสำนักงานใหญ่กำหนดนโยบายหลักให้ แต่ผู้จัดการทั่วไปมีอำนาจจัดการในเรื่องรายละเอียด ซึ่งแตกต่างกันไป

นโยบายหลักและระบบของโรงแรมประเภทรีสอร์ท มีดังนี้

1. แรงงาน (Labor) เมื่อเปิดกิจการโรงแรม ค่าใช้จ่ายที่สำคัญอย่างหนึ่ง ก็คืองบประมาณสำหรับการจ้างแรงงาน ฉะนั้นจะต้องกำหนดนโยบายการว่าจ้างกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวนพนักงานและมาตรฐานของพนักงาน ซึ่งขึ้นอยู่กับขนาดของธุรกิจนั้น ๆ นโยบายการจ้างงานจะต้องมีหลักการพิจารณาถึงรายละเอียดต่าง ๆ เช่น เงินเดือน ผลประโยชน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พิเศษ การให้สวัสดิการทางด้านสังคม สุขภาพ เงินประกันภัยเบี้ยบ้านาญตลอดไป จน ถึงรางวัลพนักงานดีเด่นเป็นต้น สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้จะต้องมีการยึดหยุ่นไปตามโรงแรมต่าง ๆ

2. อัตราค่าบริการ (Rate Structure) โรงแรมที่เปิดใหม่ จะต้องมีการกำหนดอัตราค่านห้องพักไว้ก่อนที่จะเริ่มดำเนิน โดยการพิจารณาต้องแต่ขั้นตอนการก่อสร้าง วัสดุที่ใช้ก่อสร้าง ชนิดของโรงแรมอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตลอดไปจนถึงประเภทของแขกที่คาดว่าจะมาพัก สรุปคือ การประเมินทางธุรกิจที่ลงทุนกับผลการตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ กำหนดออกมาเป็นอัตราค่าบริการของโรงแรมนั่นเอง (อัตราค่านห้องพักและอัตราค่าบริการอื่น ๆ ด้วย เช่น อาหาร เครื่องดื่ม ฯลฯ) อัตราค่าบริการของโรงแรมอื่นในท้องถิ่นก็ต้องนำมาพิจารณาเปรียบเทียบกับ

3. การจัดซื้อ (Purchasing) โรงแรมลักษณะในเครือ (Chain Hotels) บางแห่งอาจมีแผนกจัดซื้อกลาง (Central Purchasing Department) แต่บางแห่งอาจมีลักษณะแตกต่างไป เช่น โรงแรมในเครือของ (Sheraton) จะมีการจัดหน่วยงานแยกออกเฉพาะ (Separate Corporation) ซึ่งมีหน้าที่จัดซื้อทุกอย่างแล้วจึงมาขายต่อให้กับโรงแรมสาขาแต่ละสาขาแห่ง โดยมีเครื่องหมายของเครื่องติดเอาไว้ที่วัสดุทุกชิ้น สำหรับการจัดซื้ออาหารและเครื่องดื่มนั้น มักจะให้มีแผนกจัดซื้อกลาง ยกเว้นแต่ว่าเครือโรงแรมนั้นจะจัดตั้งสาขามากกว่า 1 แห่ง ในเมืองเดียวกัน เพราะว่าการเก็บอาหารไว้ในส่วนกลางแล้วต้องห่อใหม่จัดส่งไปตามสาขาอีกหนหนึ่งย่อมเป็นผลเสียมากกว่าผลดี

โดยสรุปแล้วมีเหตุผลใหญ่ 2 ข้อ ในการจัดแผนกซื้อกลางขึ้นคือ

3.1 ในด้านการเงินย่อมจะช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย เพราะว่าการที่ซื้อจำนวนมากย่อมได้ราคาต่ำหรือสิ่งค้าบางประเภท เช่น เครื่องตกแต่ง พรม ผ้าปูที่นอน เครื่องแก้ว ฯลฯ อาจจะได้ติดต่อกับโรงแรมผลิตโดยตรง ซึ่งยอมได้สิ่งค้าตามที่ต้องการ

3.2 เป็นเหตุด้านการควบคุมภาพของสิ่งค้า ฝ่ายบริการจัดซื้อย่อมสามารถเลือกมาตรฐานของสิ่งค้าให้ดี และเทียบกันทุก ๆ โรงแรมในเครือ

4. การประกันภัย (Insurance) การประกันภัยของโรงแรมก็มีลักษณะเช่นเดียวกันกับการจัดซื้อสิ่งค้าอื่น ๆ คือมีหน่วยงานกลาง เพื่อให้โรงแรมในเครือมีมาตรฐาน และสะดวกกับการควบคุมการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการซื้อประกันของโรงแรมนั้น มักขึ้นอยู่กับสำนักงานบริหารส่วนกลาง เพื่อที่จะมีการเจรจาตกลงในเรื่องอัตราเบี้ยประกันตกลง

5. การโฆษณา (Advertising) โรงแรมในลักษณะเครือโดยทั่วไป จะมีการโฆษณา ร่วมกันในเครือของตน เช่น Hilton Sheraton Holiday Inn เป็นต้นซึ่งเป็นการสร้างชื่อให้ติดอยู่กับประชาชน โดยทั่วไปการ โฆษณาในลักษณะนี้ มีแนวความคิดที่ว่าคนเดินทางท่องเที่ยวมักชอบ

พักโรงแรมที่มีชื่อเสียงคล้ายคลึงกันโดยเฉพาะห้องพัก อาหาร และเครื่องดื่มนั้น ไม่ต่างจากสิ่งที่อยู่ในโรงแรมที่รู้จักมาก่อน เพราะ ฉะนั้น วิธีการจัดตั้งชื่อของเครื่องให้อยู่ในความทรงจำของคนทั่วไป จึงสามารถที่ชักจูงหรือช่วยในการขยายบริการของโรงแรมในเครื่องนั้น ๆ เช่น ชักจูงหรือช่วยในการขยายบริการของโรงแรมใน เครื่องนั้น ๆ

ความจำเป็นในเรื่องของการโฆษณาชื่อของโรงแรมตามท้องถิ่นต่าง ๆ ก็ยังคงอยู่ไม่เพียงแต่ในเรื่องของการโฆษณาเกี่ยวกับการจัดเลี้ยง ภัตตาคารหรือบาร์เท่านั้น แต่รวมถึงการขยายตัวของห้องพักของโรงแรมในท้องถิ่นนั้น เพราะฉะนั้นโรงแรมสาขาในเครื่องแต่ละแห่งจึงต้องมีงบประมาณด้วยการโฆษณา

6. การบัญชี (Accounting) การบัญชีเป็นแผนกที่สำคัญมากในเรื่องของธุรกิจทุกประเภท รวมทั้งกิจการโรงแรม ทุกๆ โรงแรมจำเป็นต้องมีการจัดทำบัญชีรวบรวมสถิติเก็บตัวเลขให้เป็นระบบ เพื่อการตรวจสอบ และเพื่อการวางแผนล่วงหน้า ระบบการบัญชีจะช่วยเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารตัดสินใจในการดำเนินการต่างๆ ได้

บุคคลที่สำคัญมากในเรื่องการบัญชีของโรงแรม ก็คือ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี ซึ่งถือว่าเป็นสมาชิกสำคัญของผู้บริหารคนหนึ่ง ซึ่งตรงต่อผู้จัดการใหญ่ และคณะบริหารส่วนกลาง

7. สินเชื่อ (Credit) โรงแรมในเครื่องทุกแห่งจะมียุทธศาสตร์ร่วมกันในการรับสินเชื่อ ยกเว้นการรับบัตรเครดิตของชาตินั้นต้องยึดหยุ่นได้ธรรมเนียมปฏิบัติที่ใช้อยู่ทางโรงแรมต้องตรวจสอบบริษัทผู้เสนอบัตรเครดิตนั้นก่อนที่รับใช้บริการกับโรงแรมของตนสำหรับสินเชื่อ Travel Agents และลูกค้าอื่น ๆ โดยปกติระยะเวลาของการชำระหนี้มักจะเป็นรายเดือน แต่ก็อาจมีการตกลงกันเป็นพิเศษก็ได้ สำหรับโรงแรมลักษณะในเครื่องก็จะมี การตกลงนโยบายรวมของด้านสินเชื่อ เพื่อนำมาใช้กับโรงแรมในเครื่องของตนทั้งหมด

2.6 การแบ่งระดับและการแบ่งหน่วยงานภายในระบบโรงแรมประเภทรีสอร์ท (สมสุข ตั้งเจริญ: โรงแรมและการบริการอาหาร-เครื่องดื่ม, 2543.)

2.6.1 การแบ่งระดับของโรงแรม

การแบ่งระดับของโรงแรม (Hotel Classification) เพื่อให้แขกสามารถมองเห็นสภาพโรงแรมอย่างกว้าง ๆ เป็นแนวทางให้แขกเลือกโรงแรมที่ตั้งจะเข้ามาพักได้ตรงตามความต้องการ

การแบ่งระดับโรงแรมแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศ บางแห่งใช้วิธีการแบบง่าย ๆ ได้เน้นจุดสำคัญ ๆ เช่นราคาห้องพัก และขนาดของโรงแรมแต่บางประเทศคำนึงถึงจุดสำคัญมากมาย

วิธีการจัดระดับของโรงแรมที่นิยม อันเป็นแนวอย่างกว้าง ๆ พิจารณาจากสิ่งเหล่านี้

ก. ราคา คือราคาการเช่าห้องพักต่อหนึ่งคืนเพื่อเป็นแนวทางให้แขกมองภาพอย่างกว้าง ๆ ตามกำลังเงินที่จะต้องใช้จ่าย

ข. สถานที่ตั้ง อาจใช้พื้นฐานการจัดระดับตามเขตอันเป็นสถานที่ตั้งของโรงแรมเช่นอยู่ใจกลางเมือง ขานเมืองรอบนอก หรือชายทะเล เป็นต้น

ค. ขนาดของโรงแรม ขนาดของโรงแรมเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่ง เพื่อเป็นแนวทางให้แขกทราบว่าสิ่งอำนวยความสะดวกมากน้อยเพียงไร เช่น โรงแรมขนาดใหญ่ มักมีสถานที่สิ่งอำนวยความสะดวกมากกว่าโรงแรมขนาดเล็กแขกบางกลุ่มอาจชอบโรงแรมขนาดเล็ก เนื่องจากจะได้รับการบริการและบรรยากาศที่อบอุ่นกว่าโรงแรมขนาดใหญ่ ๆ

ง. สิ่งอำนวยความสะดวกประเภทต่าง ๆ สิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการแขกเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งในการเลือกใช้บริการของแขก โรงแรมจึงจำเป็นต้องแจ้งให้แขกทราบสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่มีการบริการในโรงแรม เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องอาหารต่าง ๆ บาร์ ห้องประชุมขนาดต่าง ๆ เป็นต้น

จ. มาตรฐาน มาตรฐานของการบริการนับเป็นสิ่งสำคัญ และบ่งชี้ระดับได้ค่อนข้างยาก ไม่เหมือนกับถาวรระดับราคา ขนาดโรงแรม หรือสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งบ่งบอกได้โดยง่ายและชัดเจน คุณภาพของการบริการที่แขกได้รับ อาหารเสิร์ฟ การต้อนรับ เป็นเครื่องตัดสินว่ามาตรฐานเพียงไร โรงแรมที่เรียกว่ามีมาตรฐานการบริการสูงในประเทศหนึ่ง อาจจะมีการบริการเทียบเท่าโรงแรมที่มีมาตรฐานปานกลางของอีกโรงแรมหนึ่งก็ได้ ฉะนั้นมาตรฐานของการบริการของโรงแรมต่าง ๆ จึงนิยมเปรียบเทียบกันในประเทศนั้น ๆ

อย่างไรก็ตามการแบ่งระดับโรงแรม อาจแบ่งออกได้หลายรูปแบบ เช่น ระบบการให้ดาว (Star) โดยโรงแรมที่มีมาตรฐานดีที่สุดจะได้ 5 ดาว ในทางตรงกันข้ามโรงแรมมาตรฐานต่ำสุดจะได้ 1 ดาว

2.6.2 การแบ่งหน่วยงานในระบบโรงแรมประเภทรีสอร์ท

การแบ่งหน่วยงานในระบบโรงแรม ขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรมๆ ขนาดเล็กที่มีจำนวนห้องพักต่ำกว่า 50 ห้อง มีห้องอาหารเพียง 1 ห้อง และบาร์ 1 ห้องการจัดแบ่งหน่วยงานไม่มีความยุ่งยาก แต่โรงแรมขนาดใหญ่มีห้องพักอาจถึง 600 ห้อง มีห้องอาหาร บาร์ ห้องจัดเลี้ยง ตลอด

การบริการอื่น ๆ อีกมากมาย การจัดแบ่งหน่วยงานย่อมมีความสลับซับซ้อน และมีหน่วยงานบริการเพิ่มขึ้น แต่อย่างไรก็ตามโรงแรมจะหน่วยพลัดที่เหมือนกัน คือ

1. ฝ่ายจัดการและอำนวยการ (Management and Administration)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

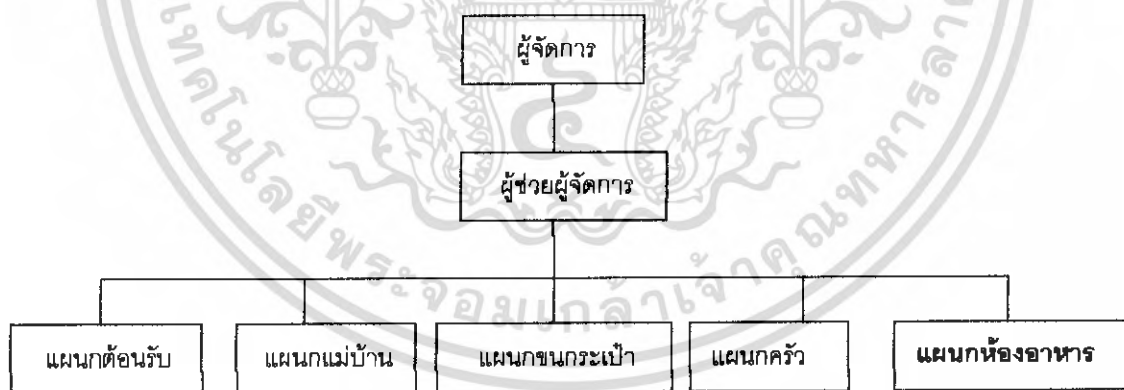
2. ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม (Front Office / Front Hall)
3. ฝ่ายแม่บ้าน (House Keeping)
4. ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage)
5. ฝ่ายครัว (Kitchen)
6. ฝ่ายบำรุงรักษาและรักษาความปลอดภัย (Maintenance and Security)

หน่วยงานหลักทั้ง 6 หน่วยงาน ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม ฝ่ายอาหารและบาร์ จัดหน่วยงานขายที่ทำรายได้ให้แก่โรงแรม ฝ่ายแม่บ้านและบำรุงรักษา เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้บริการ ส่วนฝ่ายครัวนั้นเป็นหน่วยงานผลิต ดังแผนผัง

โรงแรมประเภทรีสอร์ท ขนาดเล็ก

ในโรงแรมขนาดเล็กมีพนักงานน้อย ดังนั้นพนักงานต้องทำหน้าที่หลายอย่าง เช่น พนักงานต้อนรับนอกจากให้บริการแขกเกี่ยวกับการลงทะเบียนแล้ว ต้องทำหน้าที่เป็นพนักงานรับโทรศัพท์ (OPERATOR) และพนักงานการเงิน (FRONT CASHIER) เมื่อแขกจะคืนห้องพักด้วย หรือพนักงานบริการอาหาร นอกจากจะเสิร์ฟอาหารในห้องอาหารแล้ว ยังต้องเสิร์ฟอาหารในห้องพักแขกด้วย และผู้จัดการต้องทำหน้าที่ด้านการเงิน พัสดุ และการจัดซื้ออาหาร ซึ่งงานเหล่านี้ในโรงแรมขนาดใหญ่จะแยกออกเป็นแต่ละแผนก

แผนภูมิที่ 2.1 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาด

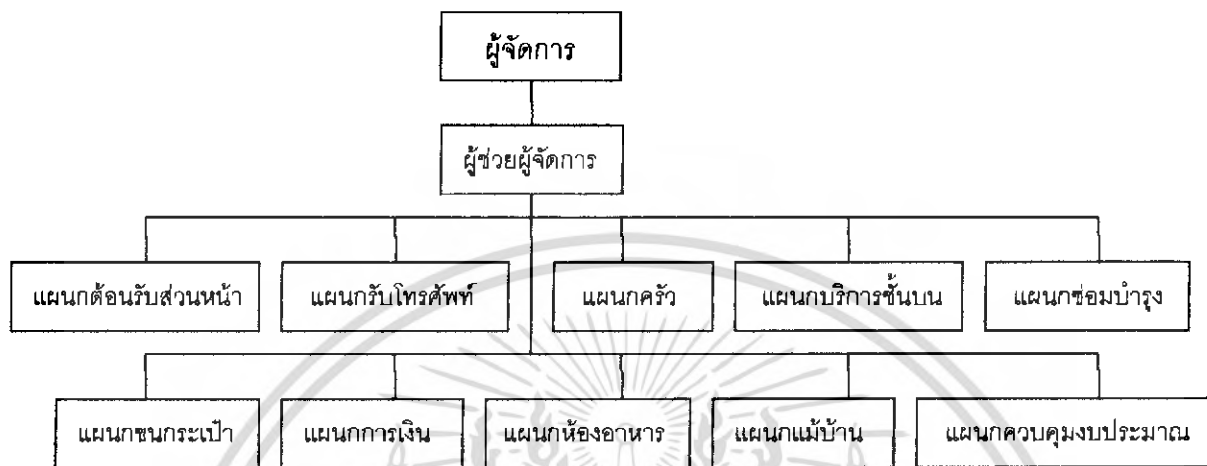


โรงแรมประเภทรีสอร์ท ขนาดกลาง

เมื่อโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นการกำหนดหน้าที่ของแผนกต่างๆ แยกออกอย่างชัดเจน แต่ละแผนกมีหัวหน้าดูแลความรับผิดชอบ เนื่องจากโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นและมีการบริการให้แก่แขกมากขึ้น ในโรงแรมขนาดเล็กมีผู้ช่วยผู้จัดการเพียง 1 คน แต่ในโรงแรมขนาดกลางอาจ

มีผู้ช่วยผู้จัดการถึง 2 คน โดยทำงานสลับกันเป็นช่วงเวลา เพื่อให้การบริหารโรงแรมดำเนินไปโดยตลอด

แผนภูมิที่ 2.2 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาด



โรงแรมประเภทรีสอร์ท ขนาดใหญ่

ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวน 300 ห้องขึ้นไป การบริการจำเป็นต้องใช้พนักงานที่มีประสิทธิภาพเป็นจำนวนมาก มีการแบ่งแผนกต่างๆรับผิดชอบงานในหน้าที่ออกไปหลายแผนก จะเห็นได้ว่าการแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรมก็จะขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรม แต่อย่างไรก็ตาม ทุกโรงแรมจะมีหน่วยงานหลักที่เหมือนกัน ซึ่งหน่วยงานหลักทั้ง 6 หน่วยงานที่กล่าวมาแล้ว คือ ฝ่ายจัดการและอำนวยการ, ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม, ฝ่ายแม่บ้าน, ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม, ฝ่ายครัว, ฝ่ายช่าง

ฝ่ายจัดการและอำนวยการ (MANAGER AND ADMINISTRATION)

ฝ่ายจัดการและอำนวยการมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงแรม วางแผนและตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย การควบคุมเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานทั้งหมด สำหรับโรงแรมที่มีขนาดเล็ก หน้าที่ของฝ่ายจัดการและอำนวยการการดูแลคนอาจจะไม่มากนัก บางกรณีเจ้าของโรงแรมจะทำหน้าที่ผู้จัดการเอง ส่วนโรงแรมที่มีขนาดใหญ่จะมีการแบ่งสายงานรับผิดชอบมากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานในฝ่ายจัดการและอำนวยการ

1. เจ้าของโรงแรม (OWNER)

เป็นผู้กำหนดเป้าหมายของธุรกิจให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม

2. กรรมการบริษัท (BOARD OF DIRECTOR)

ประกอบด้วยหุ้นส่วนใหญ่ ๆ หรือผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย การบริหารงานโดยไม่เกี่ยวข้องงานประจำ

3. ผู้จัดการทั่วไป (GENERAL MANAGER)

เป็นผู้บัญชาการบางส่วนหรือบางฝ่ายของโรงแรม หรือหลายฝ่าย ตามที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่

4. สมุห์บัญชี (ACCOUNTANT)

เป็นผู้ควบคุมรายรับรายจ่ายของโรงแรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการเงินแก่ผู้จัดการและกรรมการบริษัท

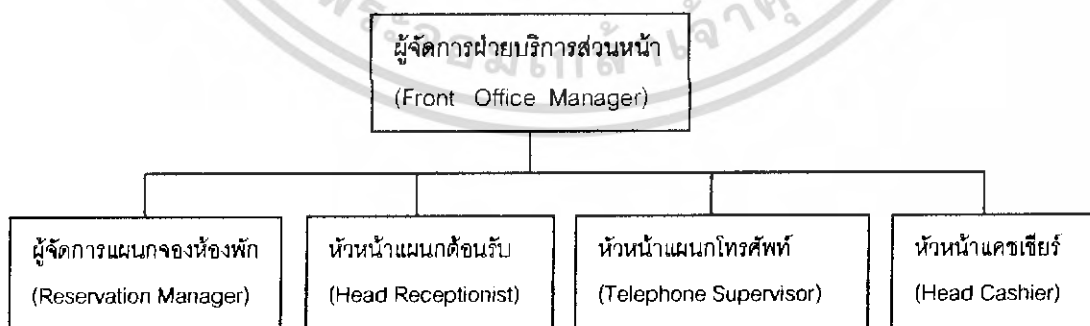
5. ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (PERSONAL MANAGER)

เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของโรงแรม รวมทั้งการจัดหาพนักงานสวัสดิการ และบันทึกหลักฐานต่างเกี่ยวกับการทำงาน

ฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE DEPARTMENT)

ฝ่ายบริการส่วนหน้ามีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การจัดห้องพักให้กับแขกดูแลกุญแจ การจ่ายค่านห้องพักและค่าใช้จ่ายอื่นๆของแขกที่มาพัก

แผนภูมิที่ 2.3 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการส่วน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานฝ่ายบริการส่วนหน้า

1. ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า

มีหน้าที่ : เป็นผู้บังคับบัญชางานประจำวันของแผนกต่างๆ ดำเนินไปด้วยความราบรื่น

2. ผู้จัดการแผนกห้องพัก

มีหน้าที่ : ดูแลงานในการจองห้องพักให้แน่ใจว่าแขกที่จะจองห้องพักล่วงหน้า ได้รับการติดต่อทันทีและบันทึกในแผนภูมิการจองห้องพัก อย่างไม่บกพร่อง

3. หัวหน้าแผนกต้อนรับ

มีหน้าที่ : รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ภายในและภายนอกโรงแรม ให้มีประสิทธิภาพ

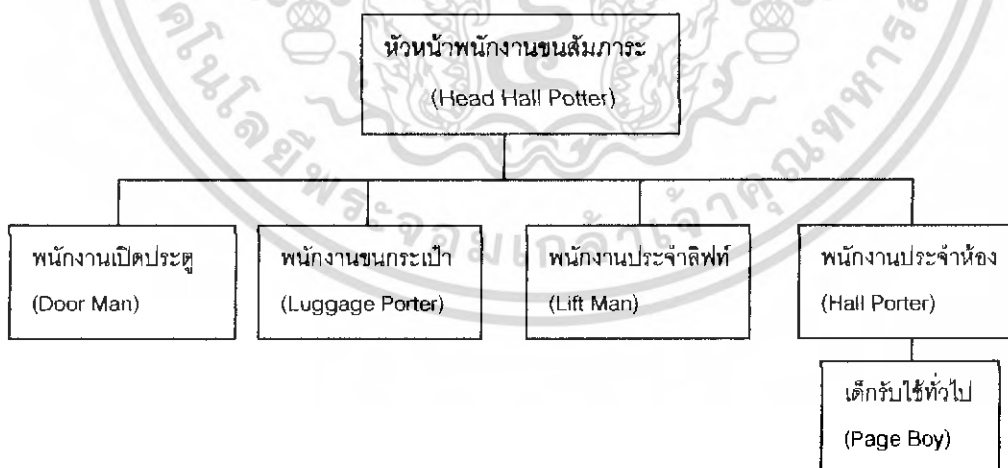
4. หัวหน้าแคชเชียร์

มีหน้าที่ : ดูแลเกี่ยวกับรายจ่ายของแขก บัญชีการใช้จ่ายให้ถูกต้องเมื่อแขกจะออกโรงแรม

แผนกห้องโถงส่วนหน้า (FRONT HALL DEPARTMENT)

แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรมมีหน้าที่และความรับผิดชอบบริเวณทางเข้าของโรงแรม ลิฟท์ และขนสัมภาระของแขก ไปยังห้องพัก บริการตอบข้อสอบถามของแขก และบริการด้านจดหมายไปรษณีย์ภัณฑ์และชาวสวกรแก่แขก บางแห่งต้องดูแลกุญแจห้องพักด้วย

แผนภูมิที่ 2.4 แสดงการแบ่งหน่วยงานแผนกโถงส่วน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรมประเภทรีสอร์ท

1. พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้า (HEAD HALL PORTER)

มีหน้าที่ : ดูแลงานของพนักงานขนสัมภาระ สั่งและมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานในแผนกปฏิบัติงาน และควบคุมงานให้เรียบร้อย

2. พนักงานเปิดประตู (DOOR MAN)

มีหน้าที่ : ดูแลบริเวณหน้าประตูโรงแรม ช่วยเหลือแขก เข้า - ออก อำนวยความสะดวกแก่แขกที่ ขึ้น - ลง รถ และเรียกรถให้แขก

3. พนักงานขนกระเป๋า (LUGGAGE PORTER)

มีหน้าที่ : อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการขนสัมภาระของแขกที่เข้ามาพัก และบริการขนสัมภาระออกจากห้องพักเมื่อแขกจะออกจากโรงแรม

4. พนักงานประจำลิฟท์ (LIFT MAN)

มีหน้าที่ : ดูแลและจัดการเกี่ยวกับการทำงานของลิฟท์โดยสารของโรงแรม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่แขกที่ใช้บริการ

5. พนักงานประจำห้องโถง

มีหน้าที่ : เป็นผู้ช่วยของหัวหน้าพนักงานในหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการตอบข้อซักถามและบริการข่าวสารแก่แขก

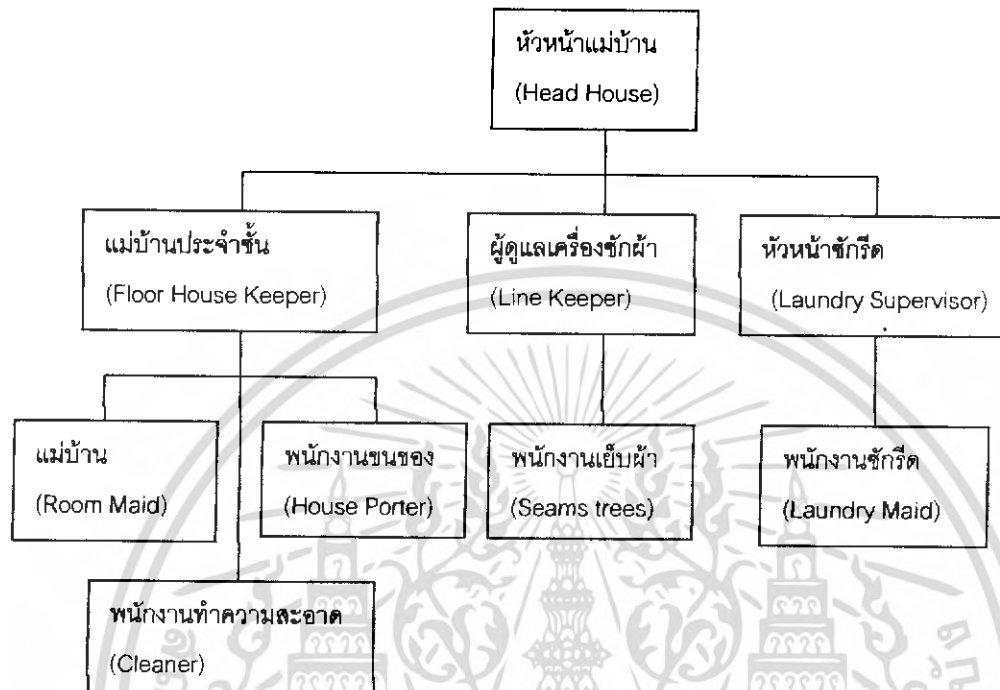
6. เด็กรับใช้ทั่วไป (PAGE BOY)

มีหน้าที่ : จัดส่งข่าวสารจดหมายต่างๆ แก่แขก เติมน้ำดื่ม ตามแขกทำตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING DEPARTMENT)

ฝ่ายแม่บ้าน เป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับการจัดเตรียมห้องพักทั้งหมด ให้มีความสะอาดพร้อมที่จะรับแขกและขณะที่แขกอยู่ รวมทั้งดูแลความสะอาด สะอาด เรียบร้อย บริเวณสาธารณะของโรงแรมทั้งหมด เช่น ทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยงต่างๆ เป็นต้น

แผนภูมิที่ 2.5 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่าย



พนักงานในแผนกแม่บ้าน

1. หัวหน้าแม่บ้าน (HEAD HOUSE KEEPER)
มีหน้าที่ : การดำเนินงานทั้งหมด การบังคับบัญชา มอบหมาย ควบคุมงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย
2. แม่บ้านประจำชั้น (FLOOR HOUSE KEEPER)
มีหน้าที่ : ดูแลรับผิดชอบงานประจำชั้น หรือส่วนที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบการทำความสะอาดห้องพักของแม่บ้านและพนักงานทำความสะอาดที่อยู่ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งตรวจสอบสภาพของห้องพักและรายงาน
3. แม่บ้าน (ROOM MAID)
มีหน้าที่ : รับผิดชอบการเตรียมห้องพักแขก เช่น ทำความสะอาด จัดเตียงนอน เตรียมผ้าคลุมและอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นภายในห้องนอน
4. พนักงานทำความสะอาด (CLEANER)
มีหน้าที่ : ทำความสะอาดบริเวณที่สาธารณะทั่วไปของโรงแรม สำนักงานของฝ่ายต่างๆ รวมทั้งบริเวณทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ฯลฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. พนักงานขนของ (HOUSE PORTER)

มีหน้าที่ : เนื่องจากพนักงานแม่บ้านในห้องพักผ่อนใหญ่เป็นผู้หญิง ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีพนักงานขนของที่จะต้องยกของที่หนักๆ เช่น เฟอร์นิเจอร์ จำเลยเสื้อผ้า

6. พนักงานดูแลเครื่องซักผ้า (LINER KEEPER)

มีหน้าที่ : รับผิดชอบคลังพัสดุเครื่องผ้า ส่งมอบผ้าที่สะอาดให้แม่บ้าน ตรวจสอบจำนวนผ้าที่สกปรก และจัดส่งไปซักกรีด

7. พนักงานเย็บผ้า (SEAMSTESS)

มีหน้าที่ : ซ่อมแซมเสื้อผ้า ตัดเย็บผ้าในโรงแรมให้อยู่ในสภาพที่ปกติ

8. หัวหน้าห้องซักกรีด (LAUNDRY SUPERVISOR)

มีหน้าที่ : รับผิดชอบงานซักกรีดของโรงแรม มอบหมายและควบคุมการทำงานของพนักงานซักกรีด

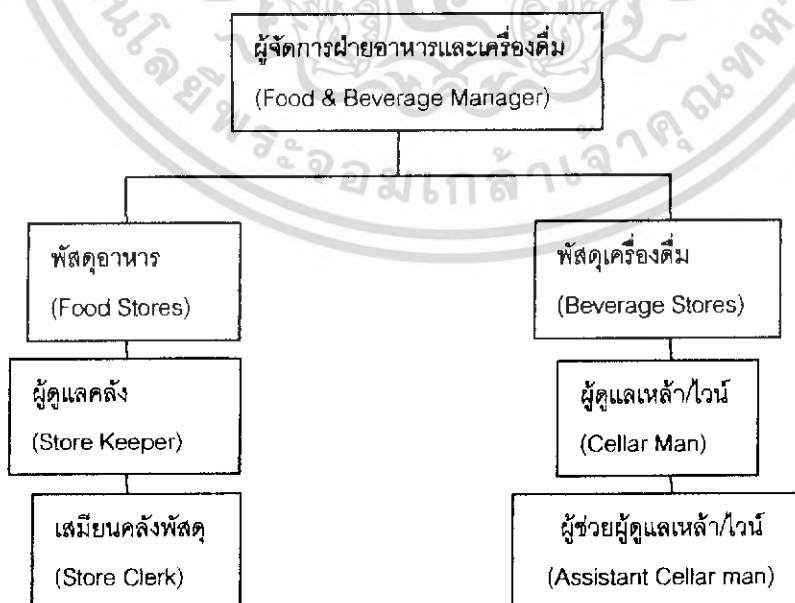
9. พนักงานซักกรีด (LAUNDRY MAID)

มีหน้าที่ : ซักและรีดผ้าต่างๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ทำ อาจจะเป็นเสื้อผ้าของแขกที่มาพักในโรงแรมหรือผ้าทั่วไปที่ใช้ในโรงแรม

ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE SERVICE DEPARTMENT)

เป็นฝ่ายที่ทำรายได้มากที่สุดของโรงแรมมีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การบริการอาหารเครื่องดื่มในห้องอาหาร บาร์ ห้องพักผ่อน และห้องจัดเลี้ยง ทั้งภายในและภายนอกโรงแรม

แผนภูมิที่ 2.6 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการอาหาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานในฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม

1. ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & SERVICE MANAGER)

มีหน้าที่ : รับผิดชอบงานบริการ เกี่ยวกับอาหารทั้งหมดของโรงแรมมอบหมาย ควบคุมการทำงานของแผนกต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบและติดต่อประสานกับแผนกที่เกี่ยวข้อง

2. ผู้จัดการห้องอาหารต่างๆ (OUTLET / RESTAURANT MANAGER)

มีหน้าที่ : รับผิดชอบงานบริการของห้องอาหารที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมพนักงาน และแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น รวมทั้งติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่น

3. หัวหน้าพนักงานบริการ HEAD WAITER

มีหน้าที่ : ดูแลงานประจำวันของห้องอาหาร ต้อนรับแขก มอบหมายเขตการทำงาน ให้แก่พนักงานผู้ได้บังคับบัญชา

4. พนักงานบริการจุดบริการ (STATION WAITER)

มีหน้าที่ : รับผิดชอบในการต้อนรับแขก รับคำสั่งจากแขกและบริการอาหาร เครื่องดื่ม ในเขตที่ตนได้รับมอบหมาย

5. พนักงานเดินอาหาร (COMMIS WAITER)

มีหน้าที่ : เป็นผู้ช่วยพนักงานประจำจุดบริการ ทำหน้าที่ส่งอาหาร ล้างเสียบอาหารมาจากครัว และจัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้แล้ว จัดโต๊ะและอุปกรณ์เครื่องใช้

6. พนักงานเสิร์ฟไวน์ / เครื่องดื่ม (WINE / WAITER)

มีหน้าที่ : เสิร์ฟเครื่องดื่มและไวน์ในห้องอาหาร เสนอแนะเครื่องดื่มอย่างเหมาะสมกับโอกาส

7. พนักงานเสิร์ฟในห้องพัก (FLOOR / ROOM SERVICE)

มีหน้าที่ : เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มให้แขกในห้องพัก

8. แคชเชียร์ประจำห้องอาหาร (CASHIER)

มีหน้าที่ : บันทึกเงิน ที่ได้จากการบริการอาหารและเครื่องดื่ม จัดรวมบัญชีและรวบรวมยอดจำหน่ายของห้องอาหารนั้นๆ

9. ผู้จัดการบาร์ / เครื่องดื่ม (BAR / BEVERAGE MANAGER)

มีหน้าที่ : ดูแลเกี่ยวกับการจัดการดูแลบาร์และเครื่องดื่มให้ดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ตรวจสอบสต็อกเครื่องดื่ม และมอบหมายงานแก่พนักงาน

10. พนักงานบาร์ (BARTENDER)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีหน้าที่ : จัดเตรียมบาร์ ผสมเครื่องดื่มแก่แขกในห้องอาหาร บาร์ต่างๆตามที่แขกต้องการ

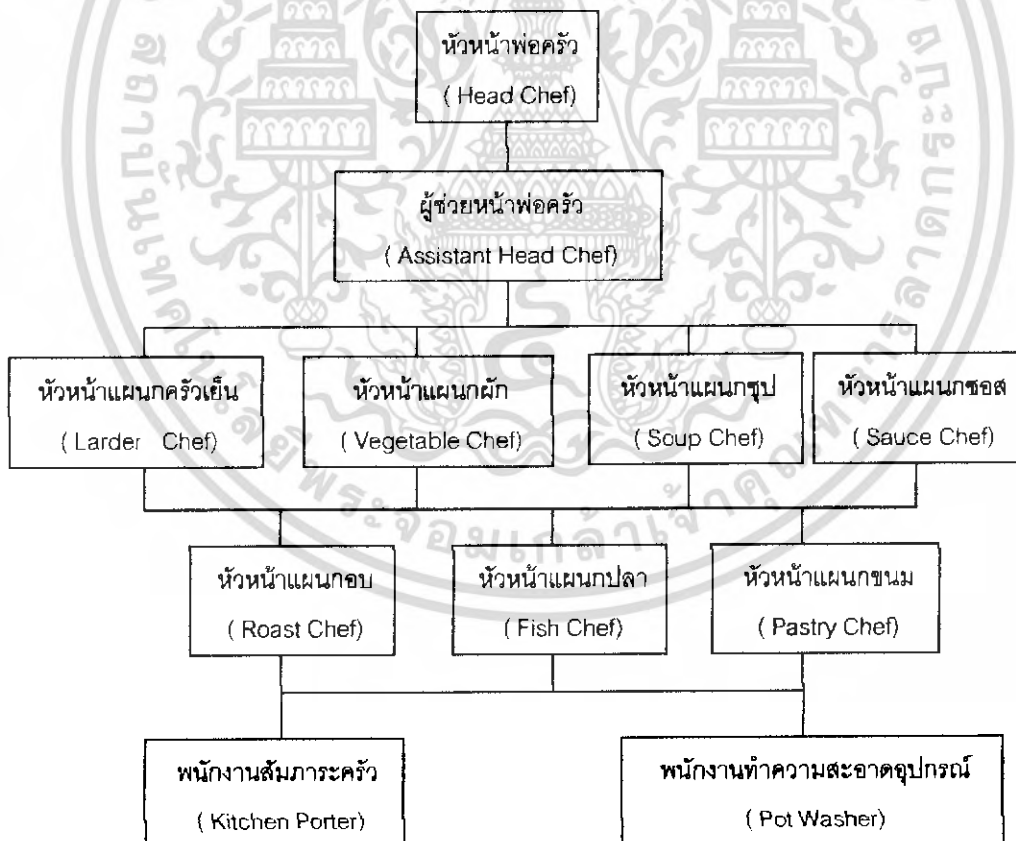
11. พนักงานเสิร์ฟเครื่องดื่มในบาร์ (WAITER)

มีหน้าที่ : ต้อนรับแขก รับคำสั่ง เสิร์ฟเครื่องดื่ม ดูแลอำนวยความสะดวกและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ

ฝ่ายครัว (KITCHEN DEPARTMENT)

ฝ่ายครัวเป็นฝ่ายผลิตของโรงแรม ในการจัดเตรียมปรุงอาหารแก่แขกในห้องอาหารของโรงแรม บางโรงแรมจัดอาหารแก่พนักงานด้วย โรงแรมใหญ่ๆจะแบ่งงานเป็นส่วนๆ โดยมีหัวหน้าแผนกเป็นคนรับผิดชอบ ส่วนโรงแรมเล็กๆฝ่ายครัวอาจมีพนักงานครัวไม่มากนัก

แผนภูมิที่ 2.7 แสดงแผนผังการแบ่งสายงานฝ่ายครัว



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานในฝ่ายครัว

1. หัวหน้าพ่อครัว (HEAD CHEF)

มีหน้าที่: ดูแลจัดปรุงอาหารต่างๆ มอบหมายงานจัดเตรียมรายการอาหาร แนะนำ และควบคุมงานแผนกต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบ

2. ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว (ASSISTANT HEAD CHEF SOUS CHEF)

มีหน้าที่: เป็นผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว ในการดูแลและแผนกต่างๆให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

3. หัวหน้าแผนกครัวเย็น (LARDER CHEF หรือ CHEF GARDE MANAGER)

มีหน้าที่: การปรุงและการจัดเตรียมอาหารชนิดเย็นและอาหารเรียกน้ำย่อย

4. หัวหน้าแผนกผัก (VEGETABLE CHEF หรือ CHEF ENTREMETTION)

มีหน้าที่: จัดเตรียมและปรุงอาหารผักต่างๆ อาหารประเภทแห้ง ไข่ เนยแข็ง เป็นต้น

5. หัวหน้าแผนกซอส (SAUCE CHEF)

มีหน้าที่: จัดเตรียมซอสปรุงทุกชนิดทั้งร้อนและเย็น

6. หัวหน้าแผนกอบ (ROAST CHEF หรือ CHEF ROTISSEUR)

มีหน้าที่: ทำอาหารประเภทอบและย่างทุกชนิด รวมทั้งน้ำซอสเกรวี่

7. หัวหน้าแผนกปลา (FISH CHEF หรือ CHEF POISSONIER)

มีหน้าที่: จัดเตรียมและปรุงอาหารประเภทปลา และซอสสำหรับปลา

8. หัวหน้าแผนกขนม (PASTRY CHEF หรือ CHEF PATISSIER)

มีหน้าที่: จัดเตรียมขนมของหวานทั้งเย็นและร้อน และเค้กต่างๆ

9. ผู้ช่วยพ่อครัว (ASSISTANT CHEF หรือ COMMIS CHEF)

มีหน้าที่: เป็นผู้ช่วยและจัดเตรียมอาหารให้พ่อครัวแผนกนั้น

10. พนักงานล้างอุปกรณ์ครัว (POT WASHER หรือ CASSEROLLIER)

มีหน้าที่: ทำความสะอาดอุปกรณ์ทุกชนิด

11. พนักงานสัมภาระในครัว (KITCHEN PORTER)

มีหน้าที่: ทำความสะอาด และจัดอุปกรณ์ในครัวตามที่พ่อครัวมอบหมาย

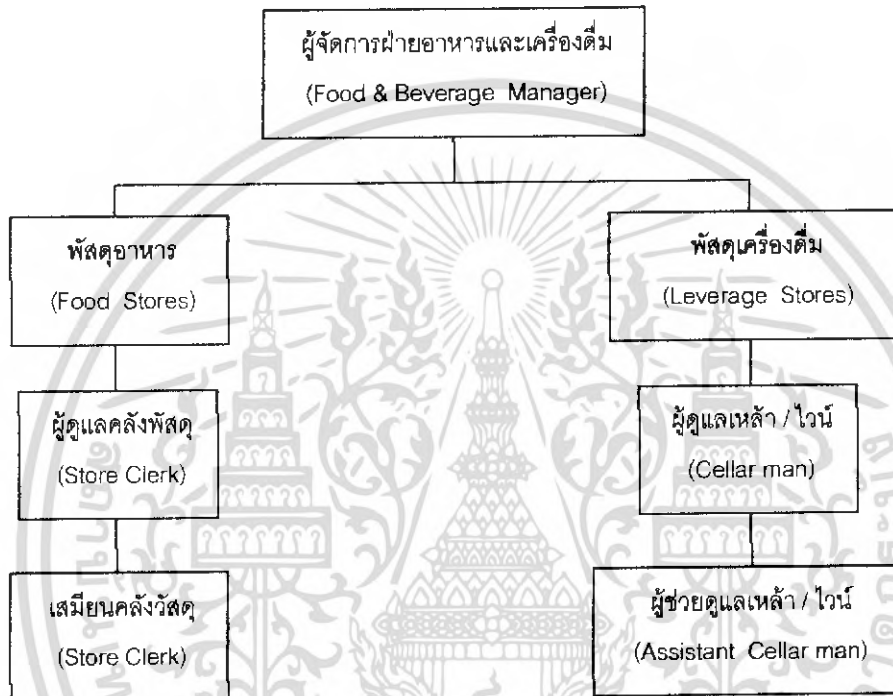
แผนกคลังพัสดุ (STORE SECTION)

แผนกคลังพัสดุ มีหน้าที่ดูแลรักษาปริมาณของอาหาร เครื่องดื่มที่แอลกอฮอล์ และเครื่องดื่มอื่นๆ สำหรับฝ่ายที่จะต้องนำไปผลิตและจำหน่าย พักดูอาหาร จะมีอาหารแห้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาหารสด จะจัดส่งไปยังฝ่ายครัวทันที ส่วนพัสดุเครื่องดื่ม จะดูแลปริมาณ สุรา เบียร์ ไวน์ และเครื่องดื่มอื่นๆให้เพียงพอต่อห้องอาหารต่างๆจะเบิกไปจำหน่าย หน่วยงานนี้ต้องรายงาน ข้อมูลแก่ผู้จัดการอาหารและเครื่องดื่ม เพราะเป็นผู้รับผิดชอบในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม

แผนภูมิที่ 2.8 แสดงแผนผังการแบ่งสายงานแผนกคลังวัสดุ



พนักงานในแผนกคลังพัสดุ

1. ผู้ดูแลคลังพัสดุ (STORE KEEPER)

มีหน้าที่ : รับผิดชอบปริมาณคลังอาหารแห้ง ควบคุมการรับรอง จัดเก็บและการเบิกจ่ายพัสดุดังกล่าว

2. เสมียนคลังพัสดุ (STROE CHECK)

มีหน้าที่ : เป็นผู้ช่วยในการเบิกจ่ายรับของ จัดเก็บ บันทึกลงหลักฐานต่างๆ และตรวจสอบ

3. ผู้ดูแลเหล้า / ไวน์ (CELLER MAN)

มีหน้าที่ : ดูแลรับผิดชอบเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ต่างๆ ควบคุมการรับและจัดเก็บเบิกจ่ายพัสดุ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

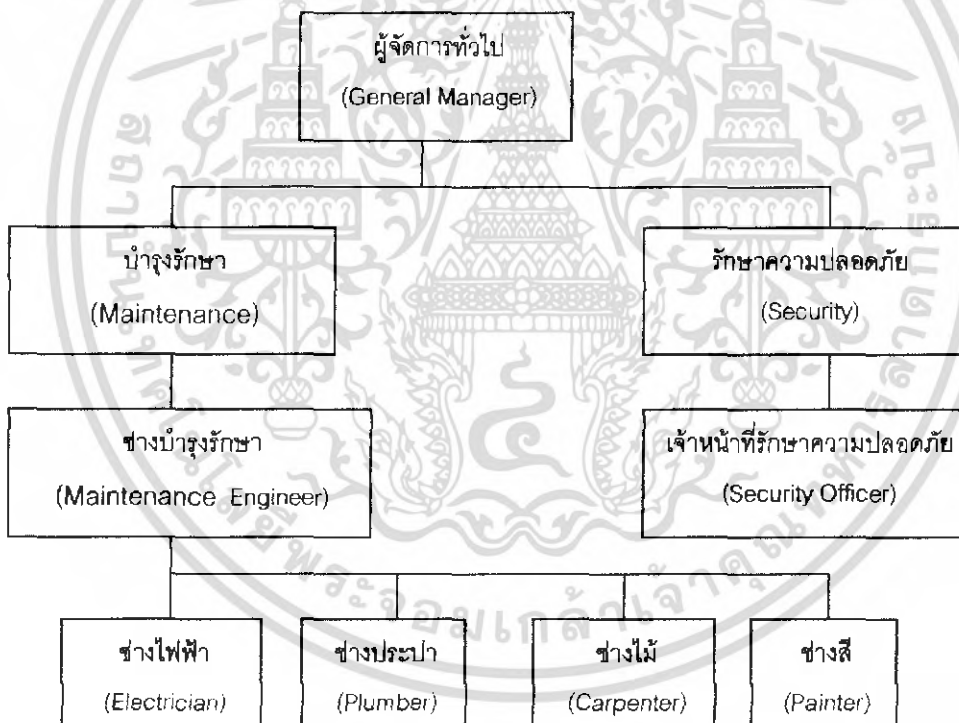
4. ผู้ช่วยผู้ดูแลเหล้าไวน์

มีหน้าที่ : เป็นผู้ช่วยเหลือ ให้การรับ การเบิกจ่าย เครื่องดื่ม จดบันทึกหลักฐานต่างๆ เพื่อรายงานและตรวจสอบ

ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย (MAINTAINANCE AND SECURITY DEPARTMENT)

ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตัวอาคารโรงแรม อุปกรณ์ เครื่องมือทุกชนิด กระจายกระแสไฟฟ้า น้ำร้อน น้ำเย็น ซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ให้เพียงพอต่อการใช้สอยรวมทั้งรักษาความปลอดภัยของโรงแรม ทรัพย์สินของแขก ฝ่ายบำรุงรักษาและความปลอดภัยจะขึ้นตรงกับผู้จัดการทั่วไปหรือผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป

แผนภูมิที่ 2.9 แสดงแผนผังการแบ่งสายงานฝ่ายบำรุงรักษาและรักษาความปลอดภัย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานฝ่ายบำรุงและรักษาความปลอดภัย

1. ช่างบำรุงรักษา (MAINTAINANCE ENGINEER)

มีหน้าที่ : รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษา ซ่อมบำรุงโรงแรมและอุปกรณ์ต่างๆ ให้ อยู่ในสภาพดีรวมทั้งจัดบันทึกงานซ่อมแซมต่างๆ

2. ช่างไฟฟ้า (ELECTRICIAN)

มีหน้าที่ : รักษาซ่อมแซมเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า และจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตาม ความต้องการของหน่วยงานอื่นๆ

3. ช่างประปา (PLUMBER)

มีหน้าที่ : รักษาและซ่อมแซมเครื่องมือ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจ่ายน้ำทุกชนิด

4. ช่างไม้ (CARPENTER)

มีหน้าที่ : จัดทำและซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ที่ใช้ไม้เป็นวัสดุทุกชนิด

5. ช่างทาสี (PAINTER)

มีหน้าที่ : ดูแลเกี่ยวกับการตกแต่งทาสีต่างๆ ที่จำเป็นของโรงแรม

6. พนักงานสวน (GARDENER)

มีหน้าที่ : ดูแลและจัดบริเวณโรงแรมให้สวยงาม ในเรื่องต้นไม้ สวนดอกไม้ ประดับโรงแรม

7. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (SECURITY OFFICER)

มีหน้าที่ : ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยของโรงแรมและแขก ตรวจสอบ ไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในโรงแรม จัดทำรายงานการรักษาความปลอดภัย ประจำ เสนอแก่ผู้จัดการ

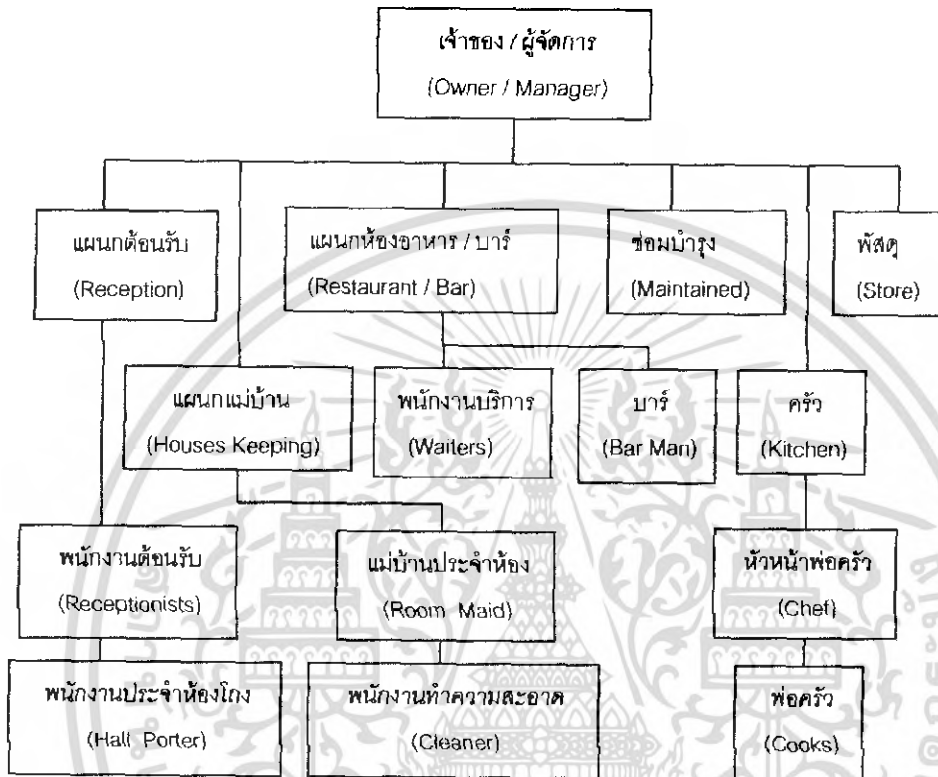
แผนภูมิการจัดองค์กรโรงแรมประเภทรีสอร์ท ขนาดเล็ก (Organization Chart of a Small Hotel)

โรงแรมขนาดเล็กจะมีการจัดแผนภูมิ เพื่อแบ่งสายงานรับผิดชอบไม่ซับซ้อนมากเหมือนกับ

โรงแรมขนาดใหญ่และมีการแบ่งฝ่ายหรือแผนกน้อยกว่า ดังแผนภูมิพนักงานในฝ่ายต่าง ๆ อาจจะ ต้องทำหน้าที่หลายอย่าง เพราะปริมาณงานไม่มากนัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 2.10 แสดงแผนผังการแบ่งสายงานการบริหารของโรงแรมขนาดเล็ก



จากแผนภูมิของโรงแรมขนาดเล็ก จะเห็นว่าพนักงานต้องทำหน้าที่ความรับผิดชอบหลายงาน เช่น พนักงานต้อนรับจะต้องทำหน้าที่ทั้งหมด ตั้งแต่การรับจองห้องพัก ต้อนรับ ลงทะเบียน แยกเข้าพักรอบ และโทรศัพท์ และอาจต้องทำหน้าที่แคชเชียร์ด้วย

ส่วนพนักงานประจำห้องโถง จะต้องเปิดประตูให้แขก ชมสัมภาระให้แขกไปยังห้องพัก รวมทั้งส่งเอกสารและอำนวยความสะดวกอื่นของแขกด้วย

ส่วนต้อนรับห้องอาหาร บาร์และครัว ไม่ได้แบ่งหน้าที่อย่างละเอียดเนื่องจากพนักงานแต่ละคนจะต้องทำงานหลายอย่างเช่นเดียวกับฝ่ายอื่น ๆ จึงจำเป็นต้องมีความเรียนรู้ ความสามารถ และความคล่องตัวสูง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7 การศึกษาข้อมูลการออกแบบส่วนต่างๆ ของโครงการ

2.7.1 การออกแบบส่วนโถงพักคอย (Lobby Hall)

มีลักษณะโถงโถงขนาดใหญ่ อยู่ด้านหน้าบริเวณทางเข้าประกอบด้วย ส่วนต้อนรับ, ประชาสัมพันธ์, เคาน์เตอร์ลงทะเบียนห้องพัก, แคชเชียร์ รวมถึงบริเวณทางเดิน โถงโถงควรเป็นจุดศูนย์รวมใจกลางของการหมุนเวียนของแขกผู้มาเข้าพัก เพื่อให้แขกสามารถไปใช้บริการส่วนต่างๆ ของโรงแรม ดังนั้นโถงจึงเป็นส่วนแรกและส่วนสำคัญที่จะทำให้แขกผู้มาพักได้รับความรู้สึกและภาพพจน์ของโรงแรมนั้นๆ จึงเป็นส่วนที่มีการตกแต่งที่ดี เพราะจะมีส่วนช่วยในการโฆษณาโรงแรม

1. การออกแบบโถงโถง (Lobby Design)

ในการตกแต่งโถงโถงจะต้องให้ดูเด่นมีสง่า ซึ่งเป็นการสร้างบรรยากาศและกำหนดจุดที่นั่งของกลุ่มพักคอย เพื่อไม่ให้เป็นการสร้างปัญหาในการสัญจรไม่สะดวก การจัดวางชุดที่นั่งพักคอยควรจัดในลักษณะตัวเดียวและอยู่กันเป็นกลุ่ม



รูปภาพที่ 2.1 แสดงในส่วนลักษณะส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

2. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (Front Desk)

เป็นหน่วยงานส่วนใหญ่ของสำนักงานส่วนหน้า (Front Office) ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับโถงโถงพักคอยมากเพราะการติดต่อต้อนรับแขก จะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของโถงโถง การลงทะเบียนแคชเชียร์และประชาสัมพันธ์ จะอยู่ติดต่อกันโดยตลอดก็ได้ แต่พนักงานหลังเคาน์เตอร์สามารถไปสู่ห้องทำงานสำนักงานส่วนหน้า (Front Office) ได้สะดวก แผนกต้อนรับควรมีการติดต่อกับแขกผู้มาเข้าพักได้โดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาในโถงของโรงแรมและตำแหน่ง (Front Office) ควรอยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นหน้าลิฟท์ และบันไดขึ้นลงได้ชัดเจน ทั้งแผนกต้อนรับและแคชเชียร์ ตำแหน่งที่ตั้งของประชาสัมพันธ์ไม่แน่นอนอาจอยู่รวมกับแผนกการลงทะเบียน นอกจากนี้ควรมีสวนหัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ (Bell Captain) หรือเคาน์เตอร์สำหรับพนักงานขนสัมภาระ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.2 แสดงในส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (Front Desk)

ก. การออกแบบเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

ลักษณะเคาน์เตอร์ตามยาวอาจแบ่งเป็นช่วง ควรจัดให้เห็นถึงความเป็นกลุ่มก้อนของแผนก และควรใช้ด้านหลังหน้าของเคาน์เตอร์ที่ได้รับการออกแบบ เพื่อเน้นถึงความสำคัญของเคาน์เตอร์และขอบเขต บริเวณส่วนนี้ควรมีการออกแบบให้ชัดเจนด้วยการติดตัวหนังสือขนาดสูงประมาณ 10 เซนติเมตร ก็สามารถมองเห็นได้ชัดเจนพอสมควรในระยะทางเข้าและบริเวณส่วนพักคอยภายในห้องโถง

ข. สัดส่วนของเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรเป็น 2 ระดับ คือ ส่วนหน้าสำหรับแขกยืนเขียน สูงประมาณ 1.10 เมตรและส่วนด้านในสำหรับพนักงานสูงประมาณ 75 เซนติเมตร สำหรับนั่งทำงาน และเก้าอี้สูงประมาณ 45 เซนติเมตร (หรืออาจไม่จำเป็นต้องใช้) ช่วงด้านในเว้นช่องให้พนักงานเดินอย่างน้อยประมาณ 1.20 เมตร

ค. อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆ ของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อประกอบการออกแบบตัวเคาน์เตอร์โดยสามารถจัดเป็นส่วนได้ดังนี้

- (1) ส่วนธุรการ
- (2) ส่วนติดต่อสื่อสาร
- (3) ส่วนแคชเชียร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.1 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆ ของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์	ประโยชน์ใช้สอย
<p>1. ส่วนดูรายการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์ - โทรศัพท์ - ลิ้นชักเก็บเอกสารและแบบฟอร์ม - ช่องเก็บข่าวสารและกุญแจ 	<ul style="list-style-type: none"> -- เก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับห้องพัก เช่น แสดงถึงห้องพักที่มีแขกเข้ามาพัก ห้องที่จองแล้วที่ยังว่างเก็บข้อมูลชื่อแขกที่เข้ามาพักตามลำดับตัวอักษร และคู่กับหมายเลขห้องเพื่อได้ทราบว่าแขกพักห้องไหนชื่ออะไร ต้องการออกวันไหน ค้นหาการจองห้องพักล่วงหน้า เป็นต้น -- เพื่อติดต่อส่วนต่างๆของโรงแรมและแขกที่ต้องการติดต่อของห้องพัก -- สำหรับเก็บเอกสาร แบบฟอร์มในการลงทะเบียนและจองห้องพักต่างๆ -- ช่องที่สำหรับมอบกุญแจหรือกุญแจกับทางโรงแรม ปัจจุบันการใช้กุญแจเปลี่ยนเป็นระบบ Key Card แล้ว การจัดเก็บจึงสะดวกขึ้น
<p>2. ส่วนติดต่อสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - โทรศัพท์ - คอมพิวเตอร์ 	<ul style="list-style-type: none"> --เพื่อบริการโทรศัพท์ทางไกลและใกล้กับแขกผู้มาพัก -- ทำให้ทราบรายละเอียดในการโทรศัพท์ เช่น วันเวลา สถานที่และราคา เพื่อการเก็บเงินที่ถูกต้อง
<p>3. ส่วนแคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์ - ลิ้นชักเก็บเงิน - ลิ้นชักสำหรับเก็บเอกสาร 	<ul style="list-style-type: none"> -- เพื่อคิดเงินรวมค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับแขกที่มาพัก -- เป็นลิ้นชักสำหรับใส่เงินสด -- เป็นลิ้นชักสำหรับเก็บบิล เก็บเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.2 การออกแบบส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

เนื่องจากส่วนโถงรับรองเป็นส่วนต่อเนื่องจาก Lobby Hall การออกแบบควรจะออกแบบให้เป็นที่ดึงดูดความสนใจและเข้ามาใช้บริการ บรรยากาศในส่วนนี้ ค่อนข้างเป็นแบบผ่อนคลาย นุ่มนวล และมีบริการด้านเครื่องดื่ม หรือมีเคาน์เตอร์บาร์คอยบริการด้านเครื่องดื่ม และอาหารว่าง นิดหน่อย ประกอบกับเสียงดนตรีเบาๆ จากเครื่องเล่นดนตรี เป็นการช่วยส่งเสริมบรรยากาศในส่วนนี้ให้นำเข้ามาใช้บริการมากขึ้น บรรยากาศโดยรวมค่อนข้างเป็นส่วนตัว



รูปภาพที่ 2.3 แสดงในส่วนภายในล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

องค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

ตารางที่ 2.2 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. ชุดโซฟา	โซฟา มีตั้งแต่ 2-3 ที่นั่ง (โยกย้ายได้) หรือ มีลักษณะเป็นโซฟา BOOTH (โยกย้ายไม่ได้) ส่วนมากแล้วการจัดจะจัดให้เข้า SET กับกับ เก้าอี้พักผ่อน เสริมด้วย หมอนอิง เพื่อทำให้มีลูกเล่นในเรื่องของงานดีไซน์มากขึ้น
2. เก้าอี้พักผ่อน	เป็นเก้าอี้ที่นั่งสบาย 1 ที่นั่ง และสามารถโยกย้ายได้ ลักษณะการใช้เก้าอี้ในส่วนนี้ ค่อนข้างหลากหลายในเรื่องของการดีไซน์เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ ไม่น่าเบื่อ จนเกินไป และลักษณะการนั่งยังคงการใช้งานที่เหมือนกัน
3. โต๊ะกลาง	การใช้งานคือไว้วางเครื่องดื่ม อาหารว่าง เมนูเครื่องดื่ม แจกันดอกไม้ ที่เขียนหรือของแขระหว่งการสนทนา หรือ อาจจะใช้เป็นส่วนที่แยกเป็นเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ วัสดุที่ใช้ต้องดูหรูหรา ทนทาน และในแง่ของการดีไซน์ต้องแข็งแรงด้วย
4. โต๊ะข้าง	เป็นส่วนเสริมทำให้องค์ประกอบในการ SET ชุดโซฟา ให้ดูลงตัว การใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	อาจจะเป็นเรื่องของการวางโครงไฟตั้งโต๊ะ เครื่องดื่ม สามารถเคลื่อนย้ายได้ แข็งแรง ทนทาน
5. คนตรี	เป็นส่วนสำคัญในการสร้างบรรยากาศ เครื่องดนตรีที่มักนิยมใช้จะเป็นเครื่องดนตรีชิ้นเดียว ส่วนมากจะเป็น เปียโน ไวโอลิน แซกโซโฟน หรือ อาจจะเป็นดนตรีที่อยู่ตามภูมิภาคนั้นๆ หรือ แล้วแต่แนวทางในการออกแบบที่ต้องการให้ส่วนนี้เป็นอย่างไร
6. ไฟ	เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศ ไฟมีตั้งแต่ ไฟตั้งโต๊ะ ไฟยื่น ไฟ บนฝ้า เพดาน แสงไฟที่ใช้ในส่วนนี้ จะเป็นไฟที่ต้องช่วยส่งเสริมบรรยากาศให้ดูดี หรูหรา รวมถึงการเลือกวงโคมที่มาใช้ด้วย ควรจะช่วยส่งเสริมในเรื่องของการดีไซน์
7. บาร์	ให้บริการด้านเครื่องดื่มเป็นส่วนใหญ่ และเป็นส่วนเก็บเงินด้วย และบริการอาหารว่างในส่วนหน้าของเคาน์เตอร์ จะมี STOOL BAR ไว้ให้กับแขกที่ต้องการนั่งบนสนามหญ้าไปดื่มเหล้าไปให้นั่งลักษณะของเก้าอี้ STOOL จะมีขนาดไม่ใหญ่มากนัก ขนาดโดยประมาณไม่ต่ำกว่า 0.40 x 0.40 x 0.75 ซม. (ถึงที่นั่ง) (ดูในรายละเอียดเรื่องของบาร์)

ระยะห่างระหว่างบาร์และส่วนหลังบาร์ควรมีพื้นที่เพียงพอให้ทำงานได้ อย่างน้อยต้องกว้าง 36 นิ้ว หรือ 90 ซม. ให้บาร์เทนเดอร์ (พนักงานผสมเครื่องดื่ม) ยืนให้บริการลูกค้า และมีที่ว่างพอให้คนอื่นเดินสวนด้านหลังได้ การทำงานของบาร์เทนเดอร์หนึ่งคนอาจจะต้องการที่ว่าง 30 นิ้ว หรือ 75 ซม. ที่ว่างระห่างที่นั่งควรมีที่เากพอที่จะให้คนรูปร่างใหญ่เดินเข้า-ออกนั่งได้ อย่างสบายๆโดยไม่ชนกับคนที่นั่งอยู่ที่มานั่งข้างๆ

2.7.3 การออกแบบส่วนภัตตาคารและคอฟฟี่ช้อป (Restaurant and Coffee Shop)

สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการจัดผังและการออกแบบภายในภัตตาคารและห้องอาหาร

1. การจัดความสัมพันธ์ระหว่างโต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์เสิร์ฟ ครัว และเนื้อที่ใช้สอย
2. ตำแหน่งของทางเข้า-ออกของลูกค้า และพนักงานต้องไม่ปะปนกัน
3. ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สีที่ใช้ การป้องกันเสียงรบกวนข้างเคียง เช่น ครัว
4. การเลือกใช้วัสดุปูพื้นที่ดูแลรักษาความสะดวกง่าย
5. การใช้แสงสว่างบริเวณทั่วไป ควรใช้ DIMMER ความสว่างตั้งแต่ 0-320 ลักซ์ ส่วนเคาน์เตอร์ควรติดตั้งแสงสว่างให้ความนุ่มนวล และรู้สึกอบอุ่น
6. การออกแบบ วิธีจัดโต๊ะ เก้าอี้ โต๊ะบริการ และเครื่องเรือนอื่นๆ
7. ระบบถ่ายเทอากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ห้องอาหาร (Restaurant)

เป็นส่วนที่เปิดบริการอาหารทั้ง 3 มื้อ หรืออาจเปิดเฉพาะกลางวันหรือเย็นก็ได้ การจัดห้องอาหารจะมีลักษณะหรูหรา และเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละโรงแรมส่วนใหญ่ คือ ส่วนทางเข้า, ส่วนพักรอ, ส่วนรับประทานอาหาร และสิ่งสำคัญคือ อาจมีดนตรีเบาๆ โดยทั่วไปห้องอาหารจะตกแต่งในลักษณะตามประเภทอาหารที่บริการ เช่นอาหารไทย อาหารจีน อาหารอิตาเลียน เป็นต้น จึงมีการตกแต่งแทบทุกส่วนไม่ว่า พื้น ผนัง เพดาน ตลอดจนเฟอร์นิเจอร์ที่เข้ากับลักษณะอาหารและชื่อของอาหาร เครื่องเรือนต้องได้รับการออกแบบเป็นพิเศษ และนั่งสบาย การจัดโต๊ะมักมีผ้าปู 2 ชั้นผืนล่างคลุมยาวใช้ผ้าสีอ่อน ผืนบนคลุมส่วนหน้าโต๊ะใช้ผ้าสีเข้ม เพื่อป้องกันการสกปรกของเศษอาหาร ผ้าคลุมนี้จะต้องเปลี่ยนทุกครั้งที่แขกรับประทานอาหารเสร็จ



ภาพที่ 2.4 แสดงในส่วนบรรยากาศภายในภัตตาคาร (Restaurant)

องค์ประกอบภายในส่วนของภัตตาคาร (Restaurant)

ตารางที่ 2.3 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนภัตตาคาร (Restaurant)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. เคาน์เตอร์พนักงานต้อนรับ	: ทำหน้าที่ต้อนรับแขก และพาไปนั่งที่โต๊ะ จะอยู่ส่วนหน้าสุดของภัตตาคาร หรือนอกร้าน และเป็นบริเวณที่มีรายการอาหาร หรือมีป้ายติด PROMOTION ของร้าน และสามารถต้อนรับแขกได้รวดเร็วที่สุด
2. บริเวณพักคอย	: อยู่ส่วนหน้าของภัตตาคาร ระหว่างที่รอโต๊ะนั่งหรือรอคนที่มาด้วยก่อนเข้าไปในร้าน ไม่จำเป็นต้องมีที่นั่งมากนัก
3. เคาน์เตอร์บริการเครื่องดื่ม/คิตเงิน	: เป็นเคาน์เตอร์บริการเครื่องดื่ม และทำหน้าที่เช็คบิลให้กับลูกค้าด้วย เช็ครายการอาหาร ความสูงของเคาน์เตอร์มี 2 ระดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.4 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนภัตตาคาร (Restaurant)

	หรืออาจมีการบริการด้วยจัดให้มี Stool Bar บริการด้วย (ดูรายละเอียดในส่วนบาร์)
4. โต๊ะ	: ขนาดของโต๊ะจะมีตั้งแต่สี่เหลี่ยมจัตุรัส, ผืนผ้า, วงกลม แล้วแต่ลักษณะการออกแบบของภัตตาคารนั้นๆ (ดูในรายละเอียดของขนาดโต๊ะและจำนวนคนนั่ง)
5. เก้าอี้นั่งรับประทานอาหาร	: ขนาดของเก้าอี้ ควรมีลักษณะไม่เล็กหรือไม่ใหญ่เกินไป เคลื่อนย้ายได้สะดวก ลักษณะของเก้าอี้มีได้ทั้งท้าวแขนหรือไม่มีท้าวแขนก็ได้ (ดูในรายละเอียดของขนาดเก้าอี้ที่ใช้ในร้านอาหาร)
6. เคาเตอร์บริการ	: จะวางเป็นจุดๆ อยู่ภายในภัตตาคาร เป็นส่วนให้บริการ ส่วนเครื่องปรุง ซ้อน ส้อม ผ้าเช็ดมือ / เช็ดปาก ฯลฯ ใน 1 ภัตตาคาร ควรมีเคาน์เตอร์บริการ 2 จุดขึ้นไป และควรตั้งให้อยู่ห่างจากครัวหลัก
7. ห้องรับรองพิเศษ	: เสริมในส่วนที่แขกต้องการห้องส่วนตัวที่มาเป็นกลุ่ม หรือจองห้องไว้เพื่อประชุมหรือปรึกษากันในระหว่างรับประทานอาหาร

2. คี้อฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

เป็นที่บริการอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งปกติมักเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง มีลักษณะการตกแต่งภายในให้มีบรรยากาศแบบสนุกสนานเป็นกันเอง ไม่มีพิธีรีตอง จึงปรากฏว่ามีบุคคลหลายประเภทสามารถใช้บริการได้ตลอดเวลา ลักษณะครัวจึงแยกต่างหาก เป็นครัวขนาดย่อมที่ทำการปรุงอาหารเบาๆ และทำหน้าที่ปรุงอาหารเมื่อครัวใหญ่ปิด

การตกแต่งภายในส่วนคี้อฟฟี่ช็อป เน้นหลักด้านการบริการที่สะดวกสบาย การจัดวางผังภายในจะแบ่ง 2 ส่วน ส่วนนอกให้บริการแก่ผู้ที่มาทางอาหารเบาๆ ใช้เวลานานน้อยส่วนในให้บริการอาหารที่หนักใช้เวลาานกว่า ระหว่าง 2 ส่วนนี้ จะถูกแบ่งโดยตั้งใจเพราะมักกันส่วนด้วยที่นั่งยาวหันหลังให้ หรือใช้กระถางต้นไม้ นอกจากนี้ยังจัดให้มี Counter Service ด้วย



ภาพที่ 2.5 แสดงในส่วนบรรยากาศภายในคี้อฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนค้อฟฟี่ช้อป (Coffee Shop)

ตารางที่ 2.5 แสดงองค์ประกอบเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนร้านอาหาร (Coffee Shop)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. พนักงานต้อนรับ	: ต้อนรับแขกของโรงแรมที่ได้รับดูของอาหาร และลูกค้าทั่วไปอยู่ในส่วนด้านหน้าของอาหาร
2. โต๊ะบุฟเฟต์	: เป็นส่วนที่จัดวางอาหารไว้ให้ลูกค้าเข้ามาใช้บริการ และเป็นในลักษณะบริการตัวเอง ต้องจัดวางตำแหน่งให้สามารถเห็นได้ชัดและไม่ไกลจากห้องครัวและที่นั่งมากนัก และต้องเป็นสัดส่วนกับจำนวนของโต๊ะและของคนด้วย
3. โต๊ะอาหาร	: ขนาดของโต๊ะไม่ใหญ่มากนัก มี 2 ลักษณะคือ ส่วนรับประทานอาหารหนักและส่วนรับประทานอาหารเบา ขนาดของโต๊ะไม่ใหญ่มากนัก วัสดุจะต้องทนทาน ทำความสะอาดง่าย การออกแบบไม่ต้องหรูหรามากเท่าไรนักแต่ควรอาจจะต้องใช้ผ้าคลุมโต๊ะก็ได้ (ดูในรายละเอียดของเรื่องขนาดของโต๊ะและจำนวนเก้าอี้)
4. เก้าอี้รับประทานอาหาร	: เก้าอี้ที่ใช้ต้องมีขนาดเบา เคลื่อนย้ายได้สะดวก ขนาดไม่ต้องใหญ่โตนัก เป็นแบบนั่งสบายๆ ไม่เป็นทางการมากนัก (ดูในรายละเอียดของเรื่องขนาดโต๊ะและเก้าอี้)
5. เคาน์เตอร์คิดเงิน / คุปอง	: เป็นส่วนคิดเงิน หรือ เก็บคูปองกับแขกที่มาพักในโรงแรมตำแหน่งการวางจะไม่ไกลจากตำแหน่งของห้องครั่วมักนักเพราะการส่งบิลเข้าครัวเมื่อส่งอาหารต้องผ่านเคาน์เตอร์นี้ก่อนทุกครั้ง
6. ครัว	: ครัวในส่วนนี้จะเป็นครัวแบบครัวโชว์ หรือ เป็นแบบครัวปิดก็ได้ ขึ้นอยู่กับอาหารที่ทางโรงแรมจะนำเสนอ การวางตำแหน่งของครัวจะใกล้กับส่วนโต๊ะบุฟเฟต์ และส่วนเคาน์เตอร์คิดเงิน เมื่อรับบิลส่งอาหาร
7. เคาน์เตอร์บริการ	: จะวางเป็นจุดๆ อยู่ภายในห้องอาหาร เป็นส่วนให้บริการส่วนเครื่องปรุง ช้อน-ส้อม ผ้าเช็ดมือ/เช็ดปาก ฯลฯ ใน 1 จุด หรือขึ้นอยู่กับขนาดของ Coffee Shop ด้วยและอยู่ห่างจากครัวและส่วนโต๊ะบุฟเฟต์พอสมควร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.4 คำจำกัดความของ SPA

ทุกวันนี้คำว่า SPA ถูกใช้ในหลายๆ ความหมายด้วยกัน แต่ก็เกี่ยวข้องกับเรื่องของสุขภาพ และความงามความมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง (wellness) เป็นแนวความคิดสำคัญของ SPA ความมีสุขภาพสมบูรณ์ในที่นี้หมายถึง การมีสมดุลของกายจิตและวิญญาณ ทั้งสามส่วนหนึ่งเดียวกันในร่างกาย การมีสมดุลนี้เป็นการสร้างพลังงานในร่างกายที่จะช่วยให้มนุษย์มีสุขภาพที่ดี ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักของคำว่า SPA รวมทั้งเรื่องของบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และมีความเป็นส่วนตัวให้แก่ลูกค้า

ปัจจัยต่างๆ ของ SPA

"สปา" จะเน้นปัจจัยและความรู้สึกต่างๆ ของมนุษย์ทั้ง 5 คือ รูป รส กลิ่น เสียง และสัมผัส เพื่อช่วยในการบำบัดร่างกาย และการที่ร่างกายได้รับความรู้สึกทั้ง 5 นี้ แล้วเกิดความรู้สึกที่เป็นสุขสงบ ผ่อนคลาย นั่นก็หมายถึงว่าร่างกายของคุณได้พักผ่อนเต็มที่และเพียงพอต่อความต้องการของระบบต่างๆ ในร่างกาย

จากปัจจัยต่างๆ ที่กล่าวมาทั้ง 5 ของ "สปา" หากได้เข้าสถานที่ที่ให้บริการด้านสปาที่โชนสีกแห่งซึ่งถูกโอบล้อมด้วยธรรมชาติ เต็มไปด้วยเสียงเพลงเบาๆ คลอกับเสียงนกร้อง มีพนักงานที่มีความชำนาญในการนวดผ่อนคลาย ใช้น้ำมันกลิ่นหอมกรุ่นลูบไล้ทั่วร่างกายให้เคลิบเคลิ้ม จากนั้นก็ลงแช่ในอ่างน้ำที่มีแรงดันสัมผัสกับผิวกาย จะรู้ว่าร่างกายจะรู้สึกผ่อนคลาย ความเหน็ดเหนื่อยเมื่อยล้าจะค่อยๆ หายไป อารมณ์และความรู้สึกจะดีขึ้น ดังนั้นจึงไม่น่าแปลกใจเลยว่าทำไม "สปา" จึงเป็นที่นิยมมากขึ้นทุกวัน

จุดประสงค์ และแนวทางการออกแบบ SPA

เพื่อสร้างความสงบ ในการพักผ่อน การควบคุมร่างกายและจิตที่สมดุลจากที่ปัจจุบันเราอาศัยอยู่ในช่วงของการเปลี่ยนแปลงที่ซับซ้อน ไร้ระเบียบการเจริญเติบโต เกิดสิ่งใหม่ต่างๆ อย่างรวดเร็ว เป็นวัฏกรรมที่ไร้ขอบเขตพลังแห่งจิตเป็นวัตถุประสงค์ที่จะพาให้ผ่านช่วงการเปลี่ยนแปลงในอนาคตนี้ไปได้

การออกแบบ SPA

โครงการ เป็นโครงการกานดาบุรี รีสอร์ท ที่นำในส่วนบริการ SPA มาผสมสรรใช้กับสถานที่พักผ่อน เพื่อให้ได้ตอบสนองความต้องการกับแขกที่เข้ามาพักในรีสอร์ท ที่ได้ชื่อว่าเป็นสถานที่พักผ่อน ผ่อนคลาย จึงได้เล็งเห็นว่าการนำเอาส่วนของบริการ SPA มาให้บริการกับลูกค้าได้อย่างเต็มที่

โครงการ กานดาบุรี รีสอร์ท ได้มีส่วนสปาอยู่ที่อาคารในโถงต้อนรับ ตามจุดประสงค์การใช้งานเพื่อให้สอดคล้องกัน โดยแต่ก็มีความต่อเนื่องกันในการให้บริการ ซึ่งการที่แยกอาคารแต่ละอาคารเพื่อจุดประสงค์ในการให้บริการ โดยทางบริการในส่วนของ สปา ไม่ได้ให้บริการแต่แขกที่เข้ามาพักในรีสอร์ทเท่านั้น แต่ก็ยังให้บริการกับแขกที่มาใช้บริการในส่วนของ สปา อย่างเดียวก็ได้ จึงในการจัดส่วนอาคารได้อย่างเหมาะสม

องค์ประกอบหลักในการออกแบบส่วนของ สปา (Spa)

1. โถงต้อนรับและส่วนประชาสัมพันธ์ Lobby and Reception

คือ โถงต้อนรับ ใช้เป็นที่ติดต่อและพักคอย รวมถึงเป็นพื้นที่ศูนย์กลางการอำนวยความสะดวกในด้านบริการและให้ข่าวสารแก่ผู้มาใช้บริการ การจัดพื้นที่ของโถงต้อนรับโดยส่วนใหญ่มักออกแบบและตกแต่งให้มีความโปร่งใส สวยงาม อาจใช้เป็นที่พักรอ หรือ พบปะหารือ ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ ต่อไป ซึ่งต้องอยู่ในตำแหน่งที่สามารถพบเห็นได้ง่ายจากทางเข้าหลักสามารถติดต่อและประกอบภารกิจได้อย่างสะดวกสบาย มีขนาดความต้องการของพื้นที่เพียงพอต่อความต้องการของผู้มาใช้บริการ จะมีส่วนที่นั่งพักคอยสำหรับผู้เข้ามาติดต่อและสมาชิกที่ใช้บริการ



รูปภาพที่ 2.6 แสดงในส่วนบรรยากาศส่วนต้อนรับของ สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ส่วน เคาน์เตอร์ต้อนรับ (Reception Counter)

คือเป็นส่วนที่ลูกค้าต้องติดต่อก่อนเข้ารับบริการ เพื่อติดต่อสอบถาม และติดต่อการใช้บริการ คิดเงินค่าบริการ บริการทำบัตรสมาชิก มอบและรับคืนกุญแจล็อกเกอร์ ซึ่งอาจจะใช้พนักงานเพียงคนเดียวเพราะลูกค้าในบริเวณนี้ไม่มากนัก

ตารางที่ 2.6 แสดงองค์ประกอบส่วน สปา (Spa)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
พื้นที่ส่วนแคชเชียร์	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับคิดเงินค่าบริการในแต่ละครั้งหรือในการทำบัตรสมาชิก - ลิ้นชักเก็บเงิน สำหรับเก็บเงินและทอนเงิน - ลิ้นชักเก็บของมีค่า สำหรับเก็บของมีค่าของผู้ใช้บริการ - โทรศัพท์ สำหรับติดต่อกับฝ่ายต่างๆ ภายในโรงแรมหรือแขกโทรที่ติดต่อสอบถามจากภายนอก - เครื่องรูดบัตรเครดิต สำหรับรับบัตรเครดิตแทนเงินสด
พื้นที่ส่วนต้อนรับ	<ul style="list-style-type: none"> - กล้องใสแผ่นพับ สำหรับประชาสัมพันธ์และแนะนำในส่วนนี้ - พื้นที่เขียนหนังสือ สำหรับลูกค้าเช็คบิลหรือกรอกบัตรสมาชิก - ตู้เก็บเอกสาร เก็บเอกสารและแบบฟอร์มต่างๆ - กล้องเก็บกุญแจล็อกเกอร์ เก็บกุญแจล็อกเกอร์ของผู้ที่ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.7 แสดงองค์ประกอบส่วน สปา (Spa)

	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องนวด (Massage Room) - ห้องอบซาวน่า / STEAM - ห้องอาบน้ำ <p>ส่วนเปลี่ยนเครื่องแต่งตัว ควรแยกเป็นส่วน ชาย - หญิง เพื่อความสะดวกในการใช้บริการและในการให้บริการด้วย</p>
--	---

4. ส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า Dressing Locker

ในการชอกร่างกายประเภทต่างๆ ควรจะได้เสื้อผ้าที่กระชับมากที่สุดเพราะจะได้ถนัดและเหมาะสม ดังนั้นจึงต้องมีการเปลี่ยนเสื้อผ้าให้เหมาะสมกับการออกกำลังกายในแต่ละประเภท และมีที่เก็บของมีค่าและสัมภาระที่เป็นส่วนตัว โดยจะแยกเป็นของสุภาพบุรุษ และสุภาพสตรีเนื้อที่นี้ประกอบด้วย

- พื้นที่เก็บของถือกระเป๋าเก็บของ สำหรับเก็บของมีค่า สัมภาระต่างๆ ของแขก
- พื้นที่เปลี่ยนเสื้อผ้า บริเวณเปลี่ยนเสื้อผ้า
- กระจกเงา อุปกรณ์แขวน ในบริเวณแต่งตัว

ตารางที่ 2.8 แสดงองค์ประกอบส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า (Dressing Locker)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบแบบ
1. Dressing Locker	<p>ควรมีเนื้อที่เฉลี่ย 14 ตารางฟุตต่อ 1 คน มีบริเวณสำหรับแต่งตัว และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น กระจก น้ำพุดื่ม หิ้งวางของเป็นต้น และควรมี Locker เนื้อไม้สัก 10 เปอร์เซ็นต์ของจำนวน Locker ทั้งหมด</p> <p>ขนาดของ Dressing Locker มี 2 ขนาด คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.20 เมตร 2. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.80 เมตร
2. Storage Locker	<p>เป็น Locker สำหรับเก็บของส่วนตัว ชุดออกกำลังกาย มี 1 ที่ ต่อ 1 คน และเนื้อไม้เป็นจำนวน 10 เปอร์เซ็นต์ของจำนวนทั้งหมดที่มีเช่นเดียวกันขนาดของ Storage Locker มี 2 ขนาดคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กว้าง 0.20 ลึก 0.30 สูง 0.60 เมตร 2. กว้าง 0.15 ลึก 0.30 สูง 0.90 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ห้องนวด (Massage Room)

การนวด Massage คือ การนวด การดึง และการตัด เป็นเทคนิคที่ใช้กันมากทางกายภาพบำบัดโดยใช้กับระบบข้อต่อและกล้ามเนื้อของร่างกาย ซึ่งถ้าใช้ไม่มีวิธีจะทำให้เกิดอันตรายจนถึงขั้นพิการได้

ปัจจุบันการนวดมีอยู่หลายรูปแบบด้วยกัน การนวดที่เป็นที่นิยมใช้ในศูนย์สุขภาพ

1. การนวดแบบสวีดิช การทำการนวดแบบสวีดิช ควรเข้าห้องอบความร้อน หรือ เซาน่า ก่อนเพื่อเป็นการช่วยในการขับเหงื่อ เพราะหลังจากร่างกายเริ่มมีความรู้สึกเหนียวหลังจากการอบเซาน่าแล้ว เมื่อได้รับการนวดแบบสวีดิชจะทำให้ร่างกายรู้สึกผ่อนคลายได้เป็นอย่างดี ในการนวดแบบสวีดิชแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 60 นาที ขณะนวดจะมีทั้งหนักและเบาสลับกันไป โดยเริ่มนวดจากปลายเท้าเรื่อยขึ้นมาถึงไหล่

ห้องสำหรับนวดแบบสวีดิชจะเป็นห้องขนาดเล็ก มีเตียงสำหรับนอนนวดและมักมีการเปิดเพลงเพื่อบรรยากาศในการผ่อนคลายแก่ผู้ใช้บริการด้วย



รูปภาพที่ 2.7 แสดงในส่วนบรรยากาศห้องนวด

2 ห้องสำหรับนวดโดยใช้น้ำมันหอมระเหย Aroma Therapy

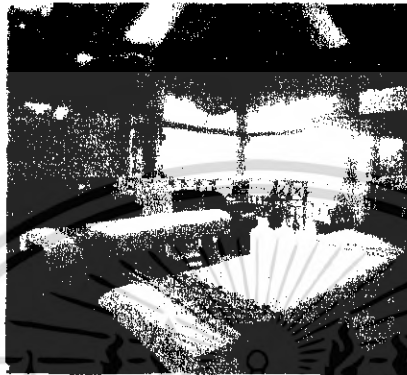
เป็นการนวดโดยการใช้ Essential Oil คือน้ำมันที่มีความเข้มข้นสูงซึ่งสกัดจากพืช และผ่านกระบวนการลดความเข้มข้นลง เพื่อใช้สำหรับการนวด ส่วนของน้ำมันประเภทนี้จะมีสารผสมที่แตกต่างกันออกไปตามลักษณะของการใช้งาน ตามสรรพคุณต่างๆ ดังนี้

2.1 เพื่อคลายเครียด

2.2 ลดน้ำหนัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 2.3 เพื่อการพักผ่อน
- 2.4 เพื่อสุขภาพและความแข็งแรง
- 2.5 หยดบุหรื



รูปภาพที่ 2.8 แสดงในส่วนบรรยากาศห้องนวด

3. การนวดหน้า

เป็นการเพื่อออกซิเจนกับผิวหน้า ซึ่งตามหลักวิชาการเรียกว่า O2 Marine Facial นอกจากให้ออกซิเจนแล้วยังมีส่วนผสมของสารแร่ธาตุที่เป็นตัวช่วยเพิ่มออกซิเจนให้รับโดยตรงอีกด้วย



รูปภาพที่ 2.9 แสดงในส่วนของการนวดหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. การนวดเท้า (Reflexology Massage)

เป็นการนวดเท้าแบบกดจุด ซึ่งคิดค้นขึ้นโดยชาวจีน ต่อมาชาวอังกฤษได้นำไปทำการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาจนเป็นรูปแบบของอังกฤษในปัจจุบันการนวดที่เท้า นับเป็นการนวดที่มีประโยชน์แก่ร่างกายเป็นอย่างยิ่งเพราะบริเวณฝ่าเท้าของคนเราจะมีจุดซึ่งเชื่อมต่อการทำงานในส่วนต่างๆ



รูปภาพที่ 2.10 แสดงในส่วนของบรรยากาศห้องนวดเท้า

5. การนวดแบบไทย (Thai Massage)

เป็นการนวดที่จัดอยู่ในประเภทนวด ดัด ดึง และการบีบเฟ้นเพื่อคลายความตึงเครียดของกล้ามเนื้อ ผู้ถูกนวดจะรู้สึกโล่งสบาย ตัวเบา และหายปวดเมื่อยลักษณะการนวดแบบไทยนี้ผู้นวดจะทำการนวดโดยใช้มือและอาจใช้น้ำมันบางประเภทเพื่อช่วยผ่อนคลายความปวดเมื่อยและผ่อนคลายกล้ามเนื้อ



รูปภาพที่ 2.11 แสดงในส่วนของการนวดแบบไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบภายในห้องนวด

ตารางที่ 2.9 แสดงองค์ประกอบภายในห้องนวด

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. เตียงนวด	มี 2 ลักษณะด้วยกันคือ 1. แบบยืนนวด ผู้ทาการนวดต้องสามารถเดินได้รอบตัวขนาดของเตียงโดยประมาณ กว้าง 0.75-0.80 ซม. ยาว 1.80-2.00 ซม. สูง 0.60-0.75 ซม. ต้องแข็งแรงนุ่มเพื่อสะดวกในการนวด - ลักษณะของเบาะนอนให้นุ่มด้วยผ้าฝ้ายหรือมีส่วนที่เป็นหนังเทียมนุ่มด้วย เพื่อกันเปราะเปื้อนจากน้ำมันนวดเพราะจะซักและทำความสะอาดยาก - ส่วนล่างมีที่เก็บผ้าเช็ดตัวและสามารถวางอุปกรณ์การนวดได้ 2. แบบนั่งนวด ลักษณะของเบาะเป็นเหมือนแบบแรกแต่เป็นเบาะที่สามารถพับหรือเคลื่อนย้ายไปในส่วนที่แขกต้องการได้ หมายเหตุ : ทั้ง 2 วิธีขึ้นอยู่กับว่าต้องการนวดแบบไหนด้วย
2. ส่วนชั้นวางอุปกรณ์	- อาจจะเป็นแบบล้อเลื่อน เพื่อให้พนักงานที่เข้ามานวดได้จัดวางหรืออาจจะเป็นในลักษณะที่พนักงานเดินเข้ามาเลยก็มี
3. ส่วนนั่งพัก	- อาจใช้ส่วนนี้เป็นกิจกรรมหนึ่งในการนวดด้วยก็ได้ เช่น นวดเท้า หรือนั่งพักรอเพื่อนที่เข้ามาด้วยกัน แต่ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่ใช่บริการในส่วนนี้เข้ามาดู เพราะจัดเป็นส่วน Private
4. ส่วนแต่งตัว	- ไว้สำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า และมี Locker ไว้เก็บของส่วนตัวและสามารถแต่งตัวในบริเวณนี้ได้ด้วย
5. ส่วนห้องน้ำ	- หากใช้ในส่วนตัวก็ควรรวมกับส่วน Sauna ฯลฯ หรือถ้าเป็นห้องแบบ VIP. ก็ควรมีไว้เป็นส่วนตัวในห้องเลย

6. อ่างน้ำวน Jacuzzi (Whirlpool Baths)

เป็นลักษณะที่ดัดแปลงจากการอาบน้ำแร่ น้ำร้อน คือ "ถังน้ำวน" เป็นน้ำร้อนที่ถูกหมุนอยู่ภายในถังขนาดต่างๆ สามารถปรับน้ำที่พุ่งออกมาให้เป็นน้ำวน ปรับให้นวดตัวหรือปรับให้พุ่งขึ้นเป็นฟู่ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.12 แสดงในส่วนของบรรยากาศในการแช่ในอ่างน้ำวน

ประโยชน์ที่ได้รับจาก Jacuzzi ช่วยในการผ่อนคลายกล้ามเนื้อที่ใช้งานมาตลอดทั้งวัน ทำให้กล้ามเนื้อเกิดการคลายตัวจากการเกร็ง ทั้งยังช่วยพักผ่อนสมองได้มีความรู้สึกโล่ง ปลอดโปร่ง รวมถึงทำให้ผิदनังสดชื่นขึ้นด้วย

ลักษณะรูปทรงที่มีในปัจจุบัน คือ วงกลม วงรีรูปเหลี่ยม ทำจากวัสดุประเภทไฟเบอร์กลาส ภายในเคลือบ Acryl หรือ Gel cent และรูปกระเบื้องเคลือบหรืออีกประการหนึ่งคือเป็นอ่างกระเบื้องเคลือบ ความกว้างของอ่างโดยมากมีขนาดตั้งแต่ 1.20 เมตรขึ้นไป

โครงสร้าง

1. อ่างไฟเบอร์กลาส โดยขอบอ่างนั่งได้
2. ระบบการทำน้ำวน (Support System)
 - 2.1 Pump
 - 2.2 Filter เป็นส่วนกรองน้ำหมุนเวียนใสสะอาด
 - 2.3 Heater ระบบทอปล่อยอากาศให้น้ำวน
3. ระบบระบายน้ำเสีย

รูปร่างอาจเป็นถึงกลมตั้งตรง หรือสลับลงด้านล่างหรืออ่างรี ไม่นิยมทำอ่างไม้ รูปสี่เหลี่ยม การทำอ่างจะตั้งเหนือพื้นดินแล้วนิยมยกพื้นบริเวณนั้นให้สูงเสมอขอบสระ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ห้องอบไอน้ำ Sauna Room

เขาน่าเป็นวิธีอบตัวเพื่อสุขภาพ พลาสมาโดยการใช้ความร้อนแห้ง (Dryheat Bathing) ซึ่งได้รับความร้อนที่เกิดจากหินเผาไฟที่กระจายออกมา ความร้อนแห้งนี้จะมีอุณหภูมิสูงกว่าความร้อนในห้องอบไอน้ำชนิดที่เรียกว่า "เตอร์กีช บาส" (Turkish Bath) อุณหภูมิในห้องเขาน่าจะสูงถึง 200 องศาฟาเรนไฮด์ หรือ 93 องศาเซลเซียส แต่อุณหภูมิในห้องเตอร์กีชบาสจะสูงเพียง 149-158 องศาฟาเรนไฮด์ หรือ 65-70 องศาเซลเซียส การอบเขาน่าจัดได้ว่าเป็นขบวนการทำความสะอาดร่างกายและเป็นการพักผ่อนร่างกายอย่างหนึ่งที่สามารถทำให้ร่างกายมีความสดชื่น กระปรี้กระเปร่า ช่วยเสริมสร้างสุขภาพพลาสมาที่ดี ทั้งยังช่วยผ่อนคลายความตึงเครียดทางสมอง ทำให้ร่างกายอยู่ในสภาวะที่สมบูรณ์เต็มที่

เตอร์กีช บาส (Turkish bath)

เป็นวิธีการอบไอน้ำให้แห้งออกเพื่อช่วยทำให้ร่างกายสดชื่น กระปรี้กระเปร่า จัดอยู่ในการอาบน้ำเพื่อสุขภาพวิธีหนึ่ง ห้องอบไอน้ำแบบนี้มีโครงสร้างเป็นไม้ฉนวนสองชั้นเป็นช่องอากาศ ไอน้ำจะถูกส่งผ่านเข้ามาในห้องโดยมีหม้อทำน้ำร้อนอยู่ด้านนอก



รูปภาพที่ 2.13 แสดงห้องอบเขาน่าสำเร็จรูป

ระบบการควบคุมอุณหภูมิและการระบายอากาศภายในห้องเซาน่า

ความร้อนที่เกิดขึ้นภายในห้องเซาน่าได้มาจากความร้อนที่กระจายออกมาจากหินเผาไฟ ทำให้มีอุณหภูมิภายในห้องที่เหมาะสม 160 – 200 องศาฟาเรนไฮต์ หรือ 71 – 93 องศาเซลเซียส บริเวณพื้นจะเป็นส่วนที่มีอุณหภูมิเย็นกว่าส่วนอื่นๆ เพดานจะเป็นส่วนที่มีอุณหภูมิร้อนที่สุด

การแบ่งชนิดของเซาน่าแบ่งได้ดังนี้

1. แบ่งตามลักษณะที่ตั้งแบบเซาน่าภายในและภายนอก

- เซาน่าแบบภายนอก (Outdoor) เป็นห้องเซาน่าที่สร้างขึ้นมาเพื่อสัมผัสกับบรรยากาศของธรรมชาติโดยการเลือกที่ตั้งจะเลือกในมุมที่สงบร่มรื่นไปด้วยธรรมชาติของต้นไม้หรือบริเวณสระว่ายน้ำ และเซาน่าแบบภายนอกจะต้องมีห้องอาบน้ำและส่วนแต่งตัวอยู่ด้วย การสร้างห้องเซาน่าแบบนี้จะต้องมีโครงสร้างของฐานรากและหลังคาเพิ่มขึ้น

- เซาน่าแบบภายใน (Indoor) เป็นห้องเซาน่าที่สร้างขึ้นภายในบ้านจะตั้งอยู่บริเวณใกล้กับห้องอาบน้ำและส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้าและแต่งตัว การสร้างห้องเซาน่าภายในจะใช้โครงสร้างของห้องที่ประหยัดกว่าห้องเซาน่าแบบภายนอกเพราะไม่ต้องใช้โครงสร้างของฐานรากและหลังคา

2. แบ่งตามลักษณะของการสร้างห้อง

- แบบ Prefabricated or modular: เป็นเซาน่าที่มีโครงสร้างของห้องเป็นชุดชิ้นส่วนประกอบสำเร็จรูป มีส่วนประกอบของโครงห้อง จนวนกันความร้อน ฉนวน เพดาน ที่นั่ง ประตู และเตาเผาหิน 6 สำหรับเซาน่าภายนอกจะมีโครงสร้างของหลังคาและผนังด้านนอก 7 โครงสร้างทั้งหมดจะสามารถประกอบเข้าด้วยกันได้ทันทีโดยใช้สลักเกลียว

- แบบ Precut saunas: เป็นชนิดที่สร้างขึ้นตามความต้องการของพื้นที่ห้องที่มีอยู่แล้วโดยมีการทำชิ้นส่วนประกอบตามขนาดที่ต้องการ

- แบบ Custom – built saunas: เป็นการสร้างห้องเซาน่าในรูปลักษณะคล้ายกระท่อมไม้สูงชาวฟินแลนด์โบราณแต่มีโครงสร้างภายในเช่นเดียวกับห้องเซาน่าโดยทั่วไป

3. แบ่งตามลักษณะของการให้ความร้อน

- Smoke saunas: เตาเผาหินใช้ความร้อนที่ได้จากการเผาไม้ เป็นการอบเซาน่าในระยะเวลาสั้นๆ วิธีนี้เป็นการอบเซาน่าแบบชาวฟินแลนด์โบราณ

- Fume sauna: เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหินที่มีอุณหภูมิ 500 องศาเซลเซียสจนเกิดเป็นไอก๊าซทำให้ความชื้นภายในห้องหมดไป และอุณหภูมิภายในห้องสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว ในระหว่างการเข้าอบเซาน่าใช้น้ำราดลงบนก้อนหิน

- Stove sauna: ด้านบนของเตาชนิดนี้ทำด้วยหินหรือโลหะครอบเพื่อให้ควันไฟออกไปทางปล่องระบายอากาศ ความร้อนจะผ่านออกมาทางช่องไฟทำให้หินมีความร้อน ถ้าต้องการความร้อนที่สูงขึ้นก็เปิดช่องไฟนั้นและรดน้ำลงบนก้อนหิน

- Town sauna: เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหินโดยการใส่เตาไฟฟ้า โดยภายในเตาจะมีขดลวดความร้อนเพื่อให้ความร้อนต่อหิน

อุปกรณ์ประกอบการอบซาวน่า

เครื่องใช้ที่ประกอบการอบซาวน่า ประกอบด้วย

1. เทอร์โมมิเตอร์ เพื่อวัดอุณหภูมิในห้องอบซาวน่า
2. ไฮโกรมิเตอร์ เป็นเครื่องมือวัดความชื้นสัมพัทธ์ซึ่งอาจอยู่ร่วมกับเทอร์โมมิเตอร์ก็ได้

3. ถังน้ำและจุกตักน้ำ (Bucket and Ladle) ส่วนใหญ่ทำจากไม้

4. Vitas เป็นมดกึ่งไม้ซึ่งนำมาจากก้านไม้ของไม้เนื้ออ่อน นำไปตากแห้ง การใช้งานโดยการนำไปจุ่มน้ำให้อ่อนตัวใช้ในการสลัดน้ำให้ทั่วระหว่างการอบซาวน่า ซึ่งจะช่วยให้ร่างกายมีการหมุนเวียนโลหิตที่ดี

8. ห้องออกกำลังกาย (Fitness)

เป็นห้องที่มีลักษณะให้ความรู้สึก กว้าง โล่ง สะอาด สบายตา อาจจะมีการแยกส่วนบริหารร่างกายเดี่ยวและส่วนรวม ภายในจะจัดวางเครื่องมือและอุปกรณ์ในการออกกำลังกาย ผนังจะติดกระจกโดยรอบเพื่อให้เห็นท่าทางในการออกกำลังกาย

สรุปแนวทางในการออกแบบในส่วน Health Club Centre

1. บรรยากาศ ควรเป็นกันเอง คู่สนทนา ค่อนข้างเป็นส่วนตัว รวมถึงการเลือกใช้ไฟควรเป็นแสงจากธรรมชาติ (ถ้าสามารถทำได้) จะดีที่สุด หรือแสงที่ให้ความรู้สึกอบอุ่น

2. วัสดุ การเลือกใช้วัสดุควรเน้นเรื่องความปลอดภัย ความสะดวกสบาย และดูสะอาดตา เช่น กระเบื้องปูพื้น ควรเลือกใช้กระเบื้องที่ผิวไม่มัน เรียบ ควรเลือกที่มีพื้นขรุขระบางเพื่อกันลื่น ไม้ ,ผ้าห่มในส่วนที่จะต้องมีการปนเปื้อนก็ควรใช้เป็นผ้า พลาสติกหรือหนังแท้หรือหนังเทียมแทน

2.7.5 การออกแบบห้องพัก (Guest Room)

การออกแบบห้องพักและห้องชุดให้หรูหราและใช้งานได้อเนกประสงค์ ห้องในโรงแรมที่ใช้แบบเป็นการเป็นงาน และใช้ในการพักผ่อนหย่อนใจก็มักจะเป็นห้องที่มีพื้นที่ทำงาน ห้องนั่งเล่น และอ่างน้ำ ซึ่งเป็นเพียงสิ่งอำนวยความสะดวกบางอย่างเท่านั้น ห้องในโรงแรมออกแบบเพื่อใช้

เป็นที่พักผ่อนนอนหลับ เป็นที่ทำให้รู้สึกสะดวกสบายและปลอดภัย ในราคาที่เหมาะสม ห้องสำหรับแขกที่มาพักที่ใช้ง่ายมีลักษณะการออกแบบ และแบบแปลนพื้นที่ว่างที่ว่างในการเคลื่อนย้ายสำหรับแขกที่เคลื่อนที่ได้จำกัด แบบแปลนห้องพักแขกและห้องน้ำกับสิ่งจำเป็นต้องมี

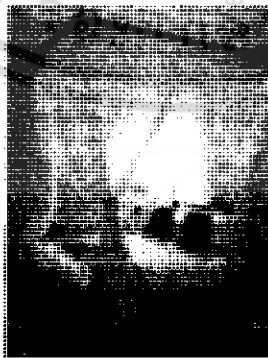
1. ความกว้างและที่ว่างบริเวณทางเข้า ทางเชื่อมต่อ ผู้ติดผนังและประตูห้องน้ำที่ว่างในการเคลื่อนย้าย ด้านหน้าผู้ติดผนังบริเวณที่นอน และในห้องน้ำ
2. ที่ว่างที่ใช้ในการ เข้าไปใช้อุปกรณ์ภายในห้องน้ำ
3. ที่ว่างสำหรับเปิดลิ้นชักโต๊ะเครื่องแป้ง ในการหมุนตัวโต๊ะ และหมุนเข้าเตียง โต๊ะข้างเตียง หน้าต่าง อุปกรณ์วัดความร้อน
4. ที่ว่างอาจขึ้นอยู่กับกรออกแบบเครื่องเรือนบางอย่าง ความกว้างของทางเดินไปที่เตียง กำหนดได้โดยการออกแบบโต๊ะข้างเตียง ทางเดินเข้าไปที่โต๊ะเครื่องแป้งวัดได้จากความกว้างของลิ้นชัก ที่ว่างในการเคลื่อนย้ายเข้าโต๊ะกำหนดได้จากความกว้างของที่วางช่วงเข่า

ลักษณะการจัดห้องพักในรูปแบบของโรงแรมประเภทรีสอร์ท โดยทั่วไป มีหลักการแบ่งใหญ่ๆ อยู่ 4 ประเภท คือ

1. ห้องพักแบบธรรมดา (Standard room)

หมายถึง ห้องพักแบบธรรมดา และเป็นห้องที่มีราคาถูกที่สุดในโรงแรมและห้องพักแบบธรรมดายังแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทคือ

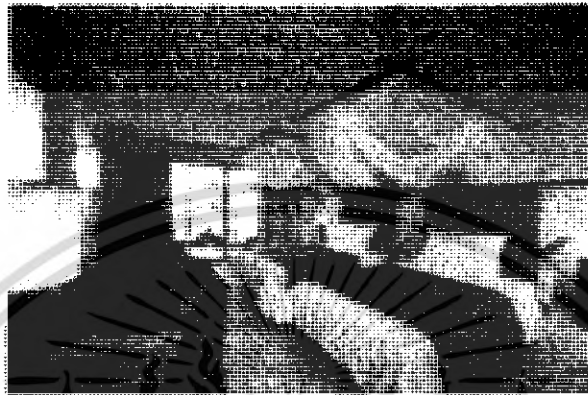
- 1.1 ห้องนอนเตียงเดี่ยว (Single Bed) เหมาะสำหรับแขกที่เดินทางเข้ามาพักแบบคนเดียวหรือมาเป็นคู่รัก ปัจจุบันนี้ห้องในลักษณะนี้มีการขีดเตียงขนาดเล็กไว้ 2 เตียง เมื่อแขกต้องการแยกนอนก็มี



รูปภาพที่ 2.14 ส่วนของบรรยากาศห้องพักเตียงเดี่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 ห้องนอนเตียงคู่ (Double Bed / Twin Bed) เหมาะสำหรับ แยกที่เข้ามาพัก 2 คน ทั้ง 2 แบบนี้ ราคาของการเข้าพักจะพอๆกัน การตกแต่งภายในและข้าวของเครื่องใช้ จะมีลักษณะคล้ายคลึงกัน แต่ราคาในการเข้าพักก็เป็นราคาเดียวกัน



รูปภาพที่ 2.15 ส่วนของบรรยากาศห้องพักเตียงเดี่ยว

2. ห้องที่อยู่ติดกัน (Connecting rooms)

หมายถึง ห้องที่อยู่ติดกัน และมีประตูด้านในเปิดทะลุถึงกันได้ ขนาดของห้องอาจจะเป็นขนาดของห้องพักแบบมาตรฐาน 2 ห้องต่อติดกัน แยกที่เข้ามาพักอาจจะเข้ามาเป็นครอบครัว ต้องการแยกห้องนอน พ่อ-แม่ กับลูก และต้องอยู่ในความดูแลของพ่อ-แม่ อย่างใกล้ชิด หรือ อาจจะเป็นแยกที่เข้ามาพักแบบกลุ่มนักท่องเที่ยวชาย-หญิง หรือนักธุรกิจที่มีงบประมาณจำกัดที่ต้องเข้ามาติดต่อกัน และต้องการความเป็นส่วนตัวจากผู้ติดตาม

3. ห้องชุดที่มีขนาดห้องใหญ่ (Deluxe)

หมายถึง ห้องชุดที่มีขนาดห้องใหญ่เป็น 1-2 เท่าของห้องพักแบบธรรมดา แยกที่เข้ามาจะเป็นแยกที่ต้องการความสะดวกสบายและความคล่องตัวในการเข้าพักเป็นพิเศษ มีส่วนนอนรับแขก แต่งตัว ทำงาน แยกออกจากกัน บางแห่งอาจจะมีห้องน้ำมากกว่า 1 ห้องด้วยซ้ำ เพื่อให้คนที่เข้ามาเป็นแขกของเจ้าของห้องได้ใช้ไม่ปะปนกันกับเจ้าของห้อง การจัดแบ่งเตียงก็มีทั้งแบบ Single Bed และ Double Bed แล้วแต่ความประสงค์ของผู้เข้าพักว่าต้องการจะเข้าพักในลักษณะไหน



รูปภาพที่ 2.16 ส่วนของบรรยากาศห้องชุดใหญ่

4. ห้องชุดพิเศษ (Grand suite room)

หมายถึง ห้องชุดที่มีขนาดการจัดเป็นพิเศษที่สุดในโรงแรม ราคาแพงที่สุด ขนาดของห้องพักจะใหญ่เป็น 2-4 เท่า หรือมากกว่าตามความต้องการของโรงแรมในแต่ละระดับ ลักษณะการจัดห้องพักจะมีห้องพักถึง 2 ห้องนอน ห้องน้ำ 2-3 ห้อง ส่วนรับประทานอาหาร ส่วนทำงาน ส่วนรับแขก ส่วนแต่งตัว ส่วนครัว การตกแต่งค่อนข้างหรูหรา ต้องการความคล่องตัวสูง และแขกที่เข้ามาพักจะเป็นประเภทแขกระดับ VIP. หรือชาวต่างชาติที่เข้ามาท่องเที่ยวเป็นเวลานาน หรือนักธุรกิจชั้นนำ หรือต้องเข้ามาติดต่อด้านธุรกิจเป็นเวลานานๆ



รูปภาพที่ 2.17 ส่วนของบรรยากาศห้องชุดพิเศษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.10 แสดงองค์ประกอบภายในห้องพัก

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. เตียงนอน (BED)	<p>โดยทั่วไปเป็นลักษณะของเตียง Spin Box (มีที่นอนและส่วนของที่นอนแบบล้อเลื่อน)</p> <p>ขนาด Standard Size 3 ½" X 6 ½" X 8"</p> <p>Queen Size 5 ½" X 6 ½" X 8"</p> <p>King Size 6" X 6 ½" X 8"</p> <p>หมายเหตุ : ความสูง 8" เป็นเฉพาะตัวที่นอนไม่รวมฐานล่าง ถ้าสูงรวมฐานล่างโดยประมาณ 50 ซม.</p>
2. หัวเตียง (HEAD BOARD)	<p>โดยทั่วไป จะมีการออกแบบให้ยึดติดตายกับผนัง เพื่อป้องกันการเคลื่อนย้ายจากแขกผู้เข้าพัก และสะดวกในการดูแลรักษา เป็นทั้งส่วนกันกระแทกและส่วนออกแบบที่ควรจะทำให้น่าสนใจ ความสูงไม่ต่ำกว่า 0.90 ซม.</p>
3. โต๊ะหัวเตียง (NIGHT TABLE)	<p>จะต้องจัดวางไว้บริเวณหัวเตียงเสมอ มีตั้งแต่ 1-2 ตัวแล้วแต่การจัดวางของนักออกแบบโดยมากใช้เป็นส่วนควบคุมระบบไฟในห้อง เช่น ทีวี เครื่องเสียง ไฟหัวเตียง ไฟหน้ากระจก และเป็นส่วนที่วางไฟหัวเตียง วางโทรศัพท์ หรือมีลิ้นชักไว้ใส่คัมภีร์สวดมนต์ทางศาสนา หรือเอกสารของทางโรงแรม สามารถเป็นได้ทั้งเคลื่อนย้ายได้ และเคลื่อนย้ายไม่ได้</p>
4. ตู้ทีวี (TV.CABINET)	<p>ส่วนมากจะเป็นแบบเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว มีทั้งแบบวางทีวีไว้บนตู้ และแบบทำเป็นตู้บานปิด-เปิด ด้านล่างบางครั้งทำเป็นส่วนของบาร์ คือใส่ตู้เย็น แก้ว ฯลฯ</p>
5. โต๊ะแต่งตัว (DRESSING TABLE)	<p>เป็นลักษณะแบบลอยตัว หรือในบางโรงแรม หรือห้องธรรมดาอาจใช้เป็นตัวเดียวกันก็ได้ กิจกรรมในส่วนนี้ส่วนมากแขกไว้ใช้แต่งตัว ,วางของ ,เขียนหนังสือ ,เอกสารของทางโรงแรม มีลิ้นชักหรือไม่มีก็ได้</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.11 แสดงองค์ประกอบภายในห้องพัก (ต่อ)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
6. โต๊ะทำงาน (WORKING TABLE)	ลักษณะเหมือนหัวข้อที่ 5
7. เก้าอี้ (CHAIR)	มีลักษณะโยกย้ายง่าย เบบ อาจจะเป็นเก้าอี้มีเท้าแขน หรือไม่มีเท้าแขนก็ได้ เป็นเก้าอี้ที่ใช้กับโต๊ะทำงาน หรือ ใช้กับโต๊ะแต่งตัวก็ได้ อาจเป็นตัวเดียวกันก็ได้หรือในส่วนของเก้าอี้แต่งตัว อาจทำเป็น Stool ก็ได้ถ้าในกรณีที่ไม่ได้ใช้โต๊ะแต่งตัวกับโต๊ะทำงานตัวเดียวกัน
8. โซฟา (SOFA)	เป็นลักษณะ 2-3 ที่นั่ง หรือแบบเข้ามุมแล้วแต่ลักษณะของห้อง ควรมีลักษณะแบบนั่งสบาย หรือสามารถใช้เป็นส่วนรับประทานอาหารในห้องได้ด้วย สามารถโยกย้ายได้
9. เก้าอี้พักผ่อน (ARMCHAIR / EASY CHAIR)	มีลักษณะเป็นเก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง โยกย้ายได้ อาจจะมีมากกว่า 2 ตัว ใน 1 ห้องแล้วแต่ขนาดของห้อง
10. โต๊ะกลาง COFFEE TABLE	มีขนาดไม่ใหญ่มากนัก โยกย้ายได้ แต่วัสดุที่นำมาใช้ควรแข็งแรงทนทาน เพราะแขกที่เข้าพัก อาจไม่ระวังเรื่องความเสียหายมากนัก ความสูงในบางตัว อาจสูง 0.60 หรือ 0.42 ซม. แล้วแต่ความดั่งการใช้งาน แล้วแต่ห้องที่ต้องการปรับเปลี่ยนใช้ หรือในห้องที่มีขนาดเล็กก็ไม่จำเป็นต้องมี
11. โต๊ะข้าง SIDE TABLE	มีขนาดเบา โยกย้ายสะดวก ความสูงโดยประมาณ 0.60 ซม. ไว้สำหรับวางผลไม้ หรือชุดต้อนรับของทางโรงแรม ที่เขียนหรี โคมไฟ หนังสือ ของใช้ของแขก หรือใช้ในส่วนที่เป็นมุมพักผ่อนของแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.12 แสดงองค์ประกอบภายในห้องพัก (ต่อ)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
12. ที่วางกระเป๋า LUGGAGE RACK	เป็นส่วนที่อยู่ไม่ไกลจากทางเข้าห้องและตู้เสื้อผ้ามาก นัก เป็นส่วนให้แขกใช้วางกระเป๋า วางสัมภาระต่างๆ และมองเห็นและหยิบใช้ของได้สะดวก ขนาดไม่ จำเป็นต้องใหญ่โตมากนัก ขนาด0.50X1.00X0.55 ซม
13. ตู้เสื้อผ้า หรือ บริเวณแต่งตัว (CLOSET OR WALK-IN-CLOSET)	ในบางโรงแรมจะแยกส่วนนี้ไว้ต่างหาก หรือรวมกับตู้ทีวี เลย์ก็มี จะมีตู้เย็นไว้บริการเครื่องดื่ม แก้วหรือใน ห้องพักขนาดใหญ่ อาจจะเป็น PANTRY คือมีอุปกรณ์ เครื่องครัว หรือ อ่างล้างมือ แยกไว้ต่างหากเป็นห้องเลย์ ก็มี
15. ชุดรับประทานอาหาร (DINING SET)	เป็นแบบเฟอร์นิเจอร์ร้อยตัว อาจมีใช้ในห้องพักขนาดใหญ่ ของโรงแรม มีตั้งแต่ 4 ที่นั่งเป็นอย่างน้อย
16. ห้องน้ำ (BATHROOM)	เป็นห้องน้ำที่ประกอบด้วย โถส้วม อ่างล้างมือ/หน้า กระจกแต่งหน้า อ่างอาบน้ำ หรือส่วนอาบน้ำในบาง ห้องที่มีขนาดใหญ่ และอาจมีห้องน้ำมากกว่า 1 ห้องก็ ได้
16. ห้องน้ำ (BATHROOM)	เป็นห้องน้ำที่ประกอบด้วย โถส้วม อ่างล้างมือ/หน้า กระจกแต่งหน้า อ่างอาบน้ำ หรือส่วนอาบน้ำในบาง ห้องที่มีขนาดใหญ่ และอาจมีห้องน้ำมากกว่า 1 ห้องก็ ได้
17. ไฟ (LIGHTING)	ในห้องพักไฟที่ใช้จะมีในส่วนของไฟตั้งโต๊ะหัวเตียง ส่วน หน้ากระจกแต่งตัวติดผนังหรือตั้งโต๊ะ ไฟตั้งพื้นบริเวณ พักผ่อน ไฟในตู้เสื้อผ้า ไฟในส่วนทางเข้าห้อง ไฟใน ห้องน้ำบริเวณหน้ากระจกแต่งหน้า และอาบน้ำ
18. กระจกแต่งตัว (MIRROR FRAME)	เป็นส่วนประกอบในห้องพักจะอยู่ในส่วนของโต๊ะ แต่งตัวหรือโต๊ะทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.6 การออกแบบห้องน้ำ (Bath Room)

ห้องน้ำในปัจจุบันภายในโรงแรมได้รับการตกแต่งอย่างพิถีพิถันมากขึ้นเพื่อความพอใจและความสะดวกสบายของผู้ใช้เพราะการทำความสะดวกร่างกายและการขับถ่ายมีความสำคัญไม่น้อยกว่าเรื่องการกินและการนอนเลย

การออกแบบห้องน้ำภายในโรงแรมไม่ว่าจะเป็นส่วนสาธารณะหรือในส่วนห้องพัก เริ่มเข้ามามีบทบาทมากขึ้น เพราะเป็นทั้งในเรื่องของความสวยงาม ประโยชน์ใช้สอย และยังเป็นหน้าเป็นตาให้กับโรงแรมอีกด้วย

1. **ขนาด** ขนาดของห้องน้ำในโรงแรมส่วนมากจะถูกกำหนดมาเป็นมาตรฐานอยู่แล้วจากสถาปนิก แต่ผู้ออกแบบตกแต่งภายใน สามารถปรับเปลี่ยนขนาดได้ตามความต้องการให้เหมาะสมกับขนาดของห้องพัก เมื่อสะดวกในเรื่องของการใช้งาน แต่ไม่สามารถโยกย้ายตำแหน่งของสุขภัณฑ์ได้มากนัก เพราะจะทำให้เกิดปัญหาภายหลังได้

2. **ที่ตั้ง** ห้องน้ำส่วนมากภายในโรงแรมจะถูกกำหนดมาจากสถาปนิกผู้ก่อสร้างมาแล้ว เพราะจะเป็นเรื่องของกำหนดของงานระบบของน้ำและมักจะปรับเปลี่ยนตำแหน่งไม่ได้แต่สามารถเพิ่มหรือขยายให้เหมาะสมกับความต้องการของห้องหรือแนวทางในการออกแบบได้ และมักจะอยู่ส่วนหน้าของห้องภายในห้องพักเสมอ เพื่อความสะดวกในแง่ของการซ่อมแซม ส่วนห้องน้ำในส่วนสาธารณะเช่นกัน มักจะถูกกำหนดตำแหน่งมาแล้วจากสถาปนิกของโครงการ และตำแหน่งการจัดวางจะมีอยู่ทุกชั้นในโรงแรม และจะอยู่ในตำแหน่งที่ก่อให้เกิดความรำคาญต่อการใช้งานของผู้อื่นด้วย

3. **แสงสว่าง** ห้องน้ำห้องส้วมต้องการแสงสว่างพอสมควร โดยทั่วไปมักจะเน้นแสงบริเวณกระจกส่องหน้า ซึ่งบางครั้งใช้สำหรับโถนหน้า แต่งหน้า

4. **เครื่องใช้** การจัดเครื่องใช้ขึ้นอยู่กับแบบของห้องน้ำห้องส้วมว่าจะเป็นแบบใด ซึ่งมีอยู่ด้วยกัน 2 แบบ คือ

1. แบบฝักบัว
2. แบบอ่างน้ำ

สำหรับเครื่องใช้ในห้องน้ำห้องส้วมทั้ง 2 แบบสามารถกล่าวรวมๆได้คือ

ฝักบัว มี 2 แบบ คือ ชนิดก้านแข็งติดตัวกับผนัง และชนิดสายอ่อนซึ่งสามารถปรับระดับการพ่นน้ำได้

อ่างอาบน้ำ ขนาดที่นิยมกันคือ 0.80X1.50X0.40 เมตร มีทั้งรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า รูปไข่ สี่เหลี่ยมจัตุรัส อ่างน้ำเป็นเหล็กหล่อเคลือบด้วยน้ำยาเคลือบและมีก๊อกติดมากับอ่างซึ่งสามารถใช้ได้ทั้งน้ำร้อนและน้ำเย็น

อ่างล้างหน้า มีรูปทรงต่างๆกัน เช่น สี่เหลี่ยมผืนผ้า รูปไข่ รูปกลม มีทั้งแบบยึดติดกำแพง และผนังและแบบที่ก่กขึ้นมาเป็นโต๊ะ อ่างล้างหน้าจะสูงจากพื้นประมาณ 0.80 เมตร ส่วนที่เป็นโต๊ะวางอ่างล้างหน้ามักติดกระจกเงาไว้ด้านหลังอ่างล้างหน้า

โถส้วม ที่นิยมใช้ในโรงแรมจะเป็นประเภทส้วมชักโครก

ส้วมชักโครก (Toilet) ส่วนมากทำด้วยดินขาวเคลือบแก้ว (vitreous china) โถส้วมมีทั้งรูปทรงกลมและรูปไข่ ขนาดประมาณ 0.35X0.40 เมตร และสูงจากพื้น 0.40 เมตร มีฐานติดกับพื้น มีฝารองนั่งและฝาสำหรับปิดโถส้วมเมื่อไม่ได้ใช้ ส้วมชักโครกมีทั้งแบบนํ้าและแบบฟลัชวาล์ว (ปัจจุบันไม่นิยมใช้แล้ว)

- โถปัสสาวะของหญิง (Bidet) ลักษณะเป็นอ่างเตี้ยคล้ายโถส้วม ตั้งติดกับพื้น สูงจากพื้นประมาณ 0.40 เมตร ระบบน้ำเป็นฟลัชวาล์ว

- โถปัสสาวะของชาย (Urinal) เป็นโถทำด้วยดินเผาเคลือบ มีทั้งแบบติดตั้งกับฝาผนัง เรียบและติดเข้ามุมห้อง ระบบน้ำเป็นแบบฟลัชวาล์ว

นอกจากนี้ ในห้องน้ำห้องส้วมยังมีอุปกรณ์อย่างอื่น เช่น กระจกเงา ตู้แขวนเก็บของ ที่วางสบู่ ที่ใส่กระดาษชำระ ราวแขวนผ้า ถังขยะ ฯลฯ

5. การจัด การจัดห้องน้ำห้องส้วมควรยึดหลักความสวยงามที่ไม่ทำให้เสียประโยชน์ใช้สอย ห้องน้ำและห้องส้วมอาจจัดแยกจากกันหรือรวมไว้ในห้องเดียวกันก็ได้ การจัดไว้รวมกันยังอาจแบ่งเป็นตอนๆ ทำให้สามารถใช้ห้องน้ำได้พร้อมกันครั้งละหลายคน โดยแต่ละคนจะมีม่านหรือผนังเตี้ยๆกันไว้ การจัดเรียงสุขภัณฑ์ทั้งหลายไว้ในผนังเดียวกันเป็นการประหยัดค่าติดตั้งท่อน้ำได้ดีที่สุด

ในการออกแบบห้องน้ำควรเลือกสีกระเบื้องและสุขภัณฑ์ต่างๆ ให้มีสีและลวดลายกลมกลืนกัน สำหรับการทาสีผนัง การปูกระเบื้อง การเดินท่อ และการติดตั้งเครื่องใช้ในห้องน้ำนั้น เป็นเรื่องที่สำคัญมาก เพราะถ้าเกิดเลือกหรือใช้ไม่ได้ไม่เหมาะสมอาจทำให้ดูเสียภาพพจน์หรือไม่น่าประทับใจในการเข้ามาใช้บริการไปเลยก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลักในการจัด

หลักที่ควรคำนึงถึงสำหรับการจัดสร้างห้องน้ำห้องส้วม คือ

1. ไม่ควรปูพื้นห้องด้วยวัสดุที่มีผิวหยาบและเรียบเป็นมัน เช่นกระเบื้องเคลือบ เพราะเมื่อเปียกน้ำอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ง่าย ควรใช้วัสดุที่มีผิวหยาบค่อนข้างหยาบ เช่น โม่เสกชนิดด้าน เซรามิกชนิดด้าน เป็นต้น
2. เมื่อเปิดบานประตูแล้วไม่ควรบังสวิตช์ไฟ ควรใช้ปลั๊กและสวิตช์ไฟแบบกันน้ำและไม่ควรติดตั้งในส่วนที่น้ำสามารถกระเด็นได้ถึง
3. การติดตั้งระบบดูดอากาศ เพื่อระบายอากาศควรอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเสียงรบกวน
4. ไม่ควรตั้งโถส้วมตรงกับประตู
5. ท่อระบายน้ำควรมีขนาดใหญ่พอสมควรและพื้นห้องต้องลาดไปยังบริเวณท่อระบายน้ำ
6. ควรติดฉากพลาสติกหรือกระจกใสระหว่างส่วนอาบน้ำกับส่วนอื่นๆ ที่พื้นอาจก่อบสูงประมาณ 0.20 เมตร เพื่อไม่ให้น้ำกระเด็นหรือไหลไปยังส่วนอื่นๆ
7. ตำแหน่งของท่อน้ำสวนของโถส้วมไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ เพราะจะเป็นตำแหน่งการเดินท่อของทั้งโครงการ หากปรับเปลี่ยนตำแหน่งอาจทำให้ยุ่งยาก แต่ปรับหรือเพิ่มขยายขนาดของห้องได้ตามความเหมาะสม

2.8 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายใน

ในที่นี้จะขอกล่าวถึงข้อมูลเชิงเทคนิคในเฉพาะส่วนที่ทำกรออกแบบ มีอยู่หลายประเภท ดังนี้

- 2.8.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายในและภายนอก
- 2.8.2 ระบบปรับอากาศ
- 2.8.3 ระบบแสงสว่าง
- 2.8.4 ระบบเสียง
- 2.8.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย
- 2.8.6 ระบบไฟฟ้า
- 2.8.8 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.8.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายใน กายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

ปัจจุบันระบบสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกของโรงแรมจะใช้ระบบโทรศัพท์ ซึ่งในปัจจุบันสามารถแบ่งได้เป็น 4 ชนิด คือ

1. Private Manual Branch Exchange

การใช้โทรศัพท์ เช้า - ออก กระทำได้โดยเชื่อมต่อระบบการติดต่อภายในเข้ากับระบบการติดต่อภายนอกโดยผ่านพนักงานต่อสาย โดยปกติช่วยการติดต่อจะสามารถติดต่อภายในได้มากกว่า 50 คำสาย และติดต่อภายนอกได้กว่า 10 คู่สาย โดยใช้พนักงานต่อสาย 2 คน

2. Private Automation Branch Exchange

เป็นการติดต่อระหว่างภายนอกและภายใน หรือภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย เหมาะสำหรับการใช้ในธุรกิจ สำนักงาน ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย

3. Private Manual Exchange & Private Automation Branch

เป็นระบบการติดต่อสุบริเวณที่เป็นสาธารณะ โดยแยกเป็นระบบอิสระโดยมีการกำหนดขอบเขตของการติดต่อเอาไว้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการบริการเกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น การเรียกพนักงาน การบริการรักษาความปลอดภัย การแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้

4. Intercom or Direct Speech System

เป็นระบบการติดต่อโดยตรงระหว่างคู่สายภายใน ปกติจะสามารถรวมการติดต่อได้เต็มที่ 8 คำสาย แต่อาจเพิ่มได้ถึง 64 คู่สาย ถ้าเป็นการติดต่อจากห้องทำงานสู่ห้องประชุม

ระบบโทรศัพท์ PABX

เป็นระบบที่นิยมใช้ในธุรกิจ เนื่องจากมีการเพิ่มหรือกระจายสายภายในได้มากกว่าทั้งยังสามารถใช้ได้ในขณะที่มีการติดต่อเข้าไปในหน่วยงานอื่นๆ

การนำระบบ PABX ไปใช้พิจารณาได้จาก

- ปริมาณการใช้ การติดต่อจำนวนคู่สาย
- ระบบการติดต่อ ซึ่งดำเนินไปตามขั้นตอน
- ความต้องการอื่นๆ

การปฏิบัติตามหลัก PABX

ในการกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ในหน่วยงานต่างๆ ส่วนใหญ่จะกำหนดหมายเลขห้อง และหมายเลขชั้น เช่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องหมายเลข 11 บนชั้น 3 0311

ห้องหมายเลข 14 บนชั้น 4 0414

ตำแหน่งที่ควรติดตั้งโทรศัพท์

ตำแหน่งที่ติดตั้งควรจะคำนึงถึงการใช้ในยามฉุกเฉินและการรักษาบำรุงได้สะดวกเป็นเกณฑ์ ซึ่งได้แก่

- ห้องวิทยุ โทรทัศน์
- ห้องครัว กั๊กตาคาร บาร์ ที่เตรียมอาหาร
- ทุก 3 – 4 ชั้นในบริเวณชานพัก
- โถงต้อนรับ
- ส่วนพักคอยต่างๆ
- ห้องพักผ่อนทำงานและส่วนทานอาหาร
- ฯลฯ

2.8.2 ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศที่พบโดยทั่วไป มี 3 ระบบ คือ

1. ระบบแอร์แบบชุด (Package Type Air Condition)
2. ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)
3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type Condition)

1. ระบบแอร์แบบชุด (Package Air Condition)

อุปกรณ์ส่วนประกอบทั้งหมด จะถูกบรรจุให้อยู่ภายในตู้เดียว เหมาะ

สำหรับใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก เช่น ห้องนอน ห้องทำงาน เป็นต้น มีขนาด 0.5 ถึง 5 ตันตารางที่ 2.13 แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด

ข้อดี	ข้อเสีย
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีขนาดเล็กติดตั้งง่าย 2. ราคาถูก เหมาะที่จะนำไปใช้ตามบ้านเรือนหรือสำนักงานขนาดเล็ก 3. การบำรุงรักษาทำได้ง่าย โดยการถอดเครื่องปรับอากาศลงมาทั้งเครื่อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ถูกจัดให้ใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก 2. การติดตั้งจะทำให้อาคารขาดความสวยงาม เพราะต้องเจาะผนัง 3. มีเสียงรบกวนมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)

เครื่องปรับอากาศที่มีการแยกส่วนทำความเย็นและท่อทำความเย็นไว้ในบริเวณปรับอากาศ กับหน่วยงานระบบความร้อน (ขดท่อระบายความร้อน เครื่องอัดความดัน) ซึ่งเป็นส่วนระบายความร้อนไว้ภายนอกบริเวณเครื่องปรับอากาศ เชื่อมต่อกันด้วยท่อ มักใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก จนถึงขนาดใหญ่ เช่น ห้องทำงาน สำนักงาน หอประชุมที่ไม่ใหญ่มากนัก มีขนาดตั้งแต่ 1.5 ตัน ถึง 60 ตัน มีการส่งลม 3 แบบ คือ

1. เครื่องส่งลมชนิดตั้งเบา ใช้ตั้งกับพื้น
 2. เครื่องส่งลมชนิดตั้ง มีท่อต่อออกไป แบบนี้สามารถใช้ได้กับห้องที่มีขนาดใหญ่ เพราะสามารถใช้ท่อลมจ่ายแอร์ไปตามที่ต่างๆได้ตามต้องการ
 3. เครื่องส่งลมชนิดนอน (ต่อท่อลม) จะต่อท่อลมหรือไม่ก็ได้ ถ้าต่อท่อลมก็สามารถจ่ายแอร์ไปในที่ต่างๆ เครื่องส่งความเย็นชนิดนี้จะใช้เมื่อไม่มีตั้งพื้น หรือเมื่อต้องการให้เครื่องอยู่สูงระบบที่แขวนอยู่ในช่วง 2 - 3 เมตร สูงมากก็ไม่ดี เพราะลมไปเป่าลมร้อนระดับบนๆลงมา แต่ถ้าต่ำเกินไปจะเป่าโดนคน
- ตารางที่ 2.14 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบยกส่วน

ข้อดี	ข้อเสีย
1. เครื่องเดินเรียบ เพราะอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดเสียง จะอยู่ภายนอกอาคาร	1. มีท่อน้ำยาระหว่างหน่วยทำความเย็นกับหน่วยระบายความร้อน ทำให้ต้องเจาะผนังอาคาร
2. มีตั้งแต่ขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่	2. ความร้อนสามารถแทรกซึมเข้าไปในท่อต่างๆ
3. หน่วยทำความเย็นสามารถออกแบบให้สวยงามได้	ได้ ทำให้ประสิทธิภาพลดลง
	3. การกระจายอากาศไม่ทั่วถึง

3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ เรียกอีกอย่างว่า "Chilled " หรือ Chilled Water System แบ่งการทำงานเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้ คือ

3.1 เครื่องชิลเลอร์ (Chilled Water System) คือ เครื่องทำความเย็น ประกอบด้วยอุปกรณ์ 4 ส่วน คือ

- คอมเพรสเซอร์ มี 2 แบบ คือ แบบลูกสูบ และแบบหอยโข่งสำหรับขนาดเครื่อง 120 ตันขึ้นไป จะใช้คอมเพรสเซอร์ แบบหอยโข่ง ซึ่งมีราคาแพงกว่าแต่จะช่วยลดการ

2.11 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

2.11.1 วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

1. เพื่อศึกษารูปแบบโรงแรม ลักษณะการให้บริการใกล้เคียงกันโครงการ กานดาบุรี รีสอร์ท ในด้านการบริหารงานและการบริการ
2. เพื่อศึกษาลักษณะที่มาของงานออกแบบภายในโรงแรม เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ
3. เพื่อศึกษาการเลือกใช้วัสดุในการออกแบบตกแต่ง เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแนวทางในการออกแบบตกแต่งโครงการที่กำลังศึกษา

โรงแรมที่ทำการศึกษามีดังนี้

2.11.1 สันติบุรี รีสอร์ท SANTIBURI RESORT

2.11.2 โรงแรมไอรยา บีช โฮเทล แอนด์ พลาซ่า IYARA BEACH HOTEL & PLAZA

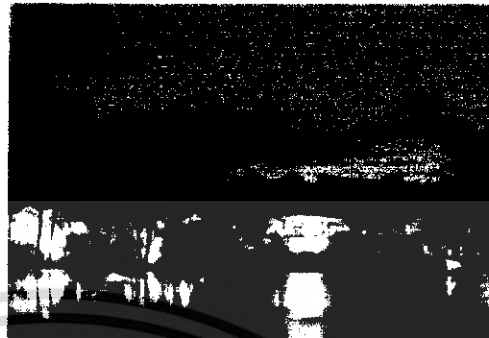
2.11.3 เฉวงรีเจนท์ บีช รีสอร์ท CHAWENG REGENT BEACH RESORT

วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

1. เพื่อศึกษารูปแบบโรงแรมพักตากอากาศที่มีภูมิประเทศ บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงกัน กับโครงการ กานดาบุรี รีสอร์ท
2. เพื่อศึกษารูปแบบโรงแรมพักตากอากาศที่มีขนาดของโครงการ และกลุ่มผู้ใช้บริการใกล้เคียงกัน เพื่อศึกษาพฤติกรรม การจัดพื้นที่ส่วนใช้สอยต่างๆ
3. เพื่อศึกษาลักษณะที่มาของงานออกแบบภายในโรงแรมอื่นๆ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ
4. เพื่อศึกษาข้อดี ข้อเสีย ตลอดจนการเลือกใช้วัสดุในการออกแบบตกแต่ง เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแนวทางในการออกแบบตกแต่งโครงการที่กำลังศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สันติบุรี รีสอร์ท SANTIBURI RESORT



ภาพที่ 2.20 แสดงตราสัญลักษณ์และบรรยากาศ



ภาพที่ 2.21 แสดงแผนที่ตั้งโรงแรมสันติบุรี รีสอร์ท

วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการ

1. สถานที่ตั้งอยู่ที่เกาะเดียวกับกับโครงการ
2. แนวความคิดในการออกแบบที่นำเอาเอกลักษณ์ของโครงการมาออกแบบ

ที่ตั้งโครงการ

หาดบ่อผุด อ.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี

ประเภทโครงการ

รีสอร์ทตากอากาศ

ลักษณะโครงการ

สันติบุรี รีสอร์ทเป็นโรงแรมขนาด 71 ห้อง โครงการตั้งอยู่ติดริมทะเลทางเข้าโครงการคือถนนเลียบริมหาดด้านหน้าเป็นลานจอดรถ โถงคอนกรีตจะติดสระว่ายน้ำ และเชื่อมต่ออาคารต่างๆ แล้วกระจายไปส่วนต่างๆ สามารถมองเห็นทะเลได้ นับว่าเป็นการใช้ประโยชน์จากที่ตั้งอย่างเต็มที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยแบ่งเป็นส่วน โถงต้อนรับ ห้องพัก ห้องอาหาร พูลบาร์ ห้องจัดเลี้ยง และบ้านพัก ส่วนลักษณะอาคารเป็นอาคารทรงไทยประยุกต์ และการตกแต่งภายในจะเป็นลักษณะ COMTRMPORARY ผสมระหว่างความเป็นไทยให้ดูมีเอกลักษณ์และเข้ากับสมัย

ทางสัญจรภายในโครงการจะเป็นทางเท้าหินล้าง และหินทราย กระจเบื้องดินเผา จะเป็นทางเชื่อมสู่ทุกส่วน

ขอบเขตของโครงการ

- LOBBY HALL
- RESTAURANT
- SWIMMING POOL & POOL BAR
- VILLA HOUSE
- GUEST ROOM
- SPA

ขอบเขตในการศึกษาหาข้อมูล

- ลักษณะการตกแต่ง

สันติบุรี รีสอร์ท การออกแบบฯ ไทยร่วมสมัย และความใกล้ชิดธรรมชาติเป็นหลัก ให้บรรยากาศที่เหมาะสมกับการพักผ่อนริมชายหาด โดยมีการใช้สีขาวเข้มเป็นหลัก วัสดุส่วนใหญ่จะเป็นวัสดุธรรมชาติ เช่นไม้ และ หิน มีการเน้นที่พื้นผิวของวัสดุ

1. ส่วนสำนักงานส่วนหน้า และ เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

เป็นอาคารท.ส.ล 2ชั้น มีส่วนสำนักงานอยู่ด้านใน ส่วนด้านหน้าเป็นเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้าจำนวน 3 เคาน์เตอร์ มีส่วนบริการหลักอยู่ในห้องด้านซ้ายมือของโถงต้อนรับ

ลักษณะการออกแบบโทนสีจะใช้โทนสีขาวและสีไม้เข้มเป็นหลัก และใช้นินจากธรรมชาติมาใช้ตกแต่งตามผนังส่วนเฟอร์นิเจอร์เป็นเหล็กดัดสีดำ เป็นไม้ และวัสดุสานเป็นหลัก



ภาพที่ 2.22 แสดงบรรยากาศในส่วนเคาน์เตอร์หลักบริการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.23 แสดงแปลนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 2.24 แสดงบรรยากาศในส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.19 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน เคน์เตอร์บริการส่วนหน้า

	ส่วน เคน์เตอร์ส่วนหน้า
1.ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นสถาปัตยกรรมแบบไทยประยุกต์ด้านหน้า และด้านหลังเปิดโล่งเป็นอาคารเชื่อมต่อกับ ส่วนต่างๆของอาคาร
2.การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	มีเคน์เตอร์บริการทั้งหมด 3 เคน์เตอร์มีการจัดวางที่รับรองแขกหน้าเคน์เตอร์ 2 ที่นั่งมีเคาน์เตอร์บริการหลัก 1 ที่อยู่ในห้องและอีก 2 ที่ด้านหน้าโถงทางเข้า
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	เป็นแบบไทย ร่วมสมัย เฟอ์นเจอร์หวายสีอ่อนและเบาะจะเป็นสีขาว
3.1การใช้สี	จะใช้สีขาวและหินจากสีไม้เข้มเป็นหลัก
3.2การใช้แสงสว่าง	- จากธรรมชาติ - แสงไฟจากโคมไฟ
3.3การใช้วัสดุ	พื้น หินอ่อนสีครีม ผนัง ปูนทาสีขาว เพดาน ปูนทาสีขาวและไม้
3.4เฟอ์นเจอร์	เฟอ์นเจอร์หวายสีอ่อนและเบาะจะเป็นสีขาว

ตารางที่ 2.20 แสดงข้อดี-ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีลักษณะเปิดทำให้ใกล้ชิดกับส่วนต่างๆและธรรมชาติ ทำให้อากาศถ่ายเทได้ดี - ให้ความรู้สึกเป็นกันเองเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม - การใช้เฟอ์นเจอร์ที่เป็นธรรมชาติทำให้ดูสบายสบาย 	<ul style="list-style-type: none"> - มีจำนวนที่นั่งลักษณะแบบโซฟาน้อยไป - เคน์เตอร์บริการหลักยังดูไม่มีเด่นเท่าที่ควร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ส่วนโรงพักคอย

ส่วนโรงพักคอยอยู่บริเวณชั้นที่ 2 ของอาคารโรงตอกรับ อยู่ติดกับร้านอาหารไทยและเชื่อมต่อกับลิฟต์บีเลาจ์ มีที่นั่งพักคอยจำนวน 20 ที่นั่ง ลักษณะผนังด้านหน้าและด้านหลังเปิดโล่ง ลักษณะการตกแต่งเน้นไม้และวัสดุจากธรรมชาติเพื่อให้ซึ่งจะเน้นที่ตัวเฟอร์นิเจอร์ที่มีสีอ่อนและด้านหน้าบันไดมีเคาน์เตอร์บริการขนส่งสัมภาระ โต๊ะทัวร์ และพนักงานขับรถอยู่



ภาพที่ 2.25 แสดงบรรยากาศทางเข้าในส่วนโรงพักคอยเพดานเจาะช่องแสงแดดสะท้อนลงน้ำ



ภาพที่ 2.26 แสดงบรรยากาศในส่วนโรงพักคอยและเคาน์เตอร์บริการขนส่งสัมภาระ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.27 แสดงบรรยากาศในส่วนโรงพักคอยและโต๊ะทิว



ภาพที่ 2.28 แสดงบรรยากาศในส่วนพักคอย



ภาพที่ 2.29 แสดงบรรยากาศการตกแต่งฝ้าผนังในส่วนโรงพักคอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.30 แสดงบรรยากาศในส่วนโถงพักคอย

ตารางที่ 2.21 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนโถงต้อนรับ

หัวข้อการศึกษา	ส่วน เคนเตอร์ส่วนหน้า
1.ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นสถาปัตยกรรมแบบไทยประยุกต์ด้านหน้า และด้านหลังเปิดโล่งเป็นอาคารเชื่อมต่อกับ ส่วนต่างๆของอาคาร
2.การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	มีการจัดวางชุดพักคอยขนาด 5 ที่นั่งอยู่ ด้านข้างอยู่จำนวน 5 ชุด รองรับแขกประมาณ 25 คนอยู่บริเวณชั้นที่ 2 ของอาคารโถงต้อนรับเชื่อมโยงกับล็อบบี้เลาจ์
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	เป็นแบบไทย ร่วมสมัย เฟอร์นิเจอร์หวายสีอ่อนและเบาะจะเป็นสีชา
3.1การใช้สี	จะใช้สีขาวและหินจากสีไม้เข้มเป็นหลัก
3.2การใช้แสงสว่าง	- จากธรรมชาติ - แสงไฟจากโคมไฟ
3.3การใช้วัสดุ	พื้น หินอ่อนสีครีม ผนัง ปูนทำสีขาว เพดาน ปูนทำสีขาวและไม้
3.4เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์หวายสีอ่อนและเบาะบุผ้าสีขาว

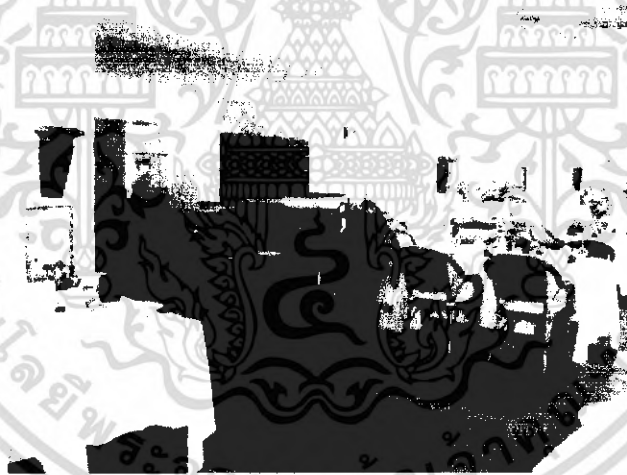
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.22 แสดงข้อดี-ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีลักษณะเปิดทำให้ใกล้ชิดกับส่วนต่างๆ และธรรมชาติ ทำให้อากาศถ่ายเทได้ดี - ให้ความรู้สึกเป็นกันเองเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม - การใช้เฟอร์นิเจอร์ที่เป็นธรรมชาติทำให้ดูสบายสบาย 	<ul style="list-style-type: none"> - มีจำนวนที่นั่งลักษณะแบบโซฟา น้อยไป

3. ส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

เป็นส่วนที่อยู่ติดกับสระว่ายน้ำ ของอาคารโถงคอนกรีต ชั้นที่ 1 ใช้ครัวเดียวกับร้านอาหารไทยที่อยู่ชั้น 2 อาคารเป็นแบบเปิดโล่งจะส่วนใหญ่ใช้วัสดุจากธรรมชาติเห็นบรรยากาศส่วนสระว่ายน้ำและสวนได้อย่างเต็มที่



ภาพที่ 2.31 แสดงบรรยากาศใน ส่วนคอฟฟี่ช็อป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.32 แสดงลักษณะส่วนเคาน์เตอร์บาร์



ภาพที่ 2.33 แสดงส่วนเข้าออกของห้องครัว



ภาพที่ 2.34 แสดงการจัดโต๊ะอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.35 แสดงบรรยากาศภายในค็อฟฟี่ช็อป

ตารางที่ 2.23 แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาส่วนค็อฟฟี่ช็อป

หัวข้อการศึกษา	ส่วนค็อฟฟี่ช็อป
1.ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นสถาปัตยกรรมแบบไทยประยุกต์เป็นอาคารเปิดโล่ง
2.การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	มีการจัดวางแบบ 2-4 ที่นั่งมีทางเดินกว้าง
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	เป็นแบบเรียบง่ายสบายๆ
3.1การใช้สี	จะใช้สีครีมและสีเฟอร์นิเจอร์ที่เน้นธรรมชาติ
3.2การใช้แสงสว่าง	- จากธรรมชาติ - แสงไฟจากโคมไฟ
3.3การใช้วัสดุ	พื้น กระเบื้องดินเผาสีแดง ผนัง ปูนทาสีขาว เพดาน ปูนทาสีขาว
3.4เฟอร์นิเจอร์	ทำมาจากหวาย และไม่ใช้ธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.24 แสดงข้อดี-ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีลักษณะเปิดทำให้ใกล้ชิดกับส่วนต่างๆและธรรมชาติ ทำให้อากาศถ่ายเทได้ดี - ให้ความรู้สึกเป็นกันเองเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - มีจำนวนที่นั่งลักษณะแบบโซฟาน้อยไป น้อย

4. ส่วนลิโอบบี้เลาจน์ LOBBY LOUNGE

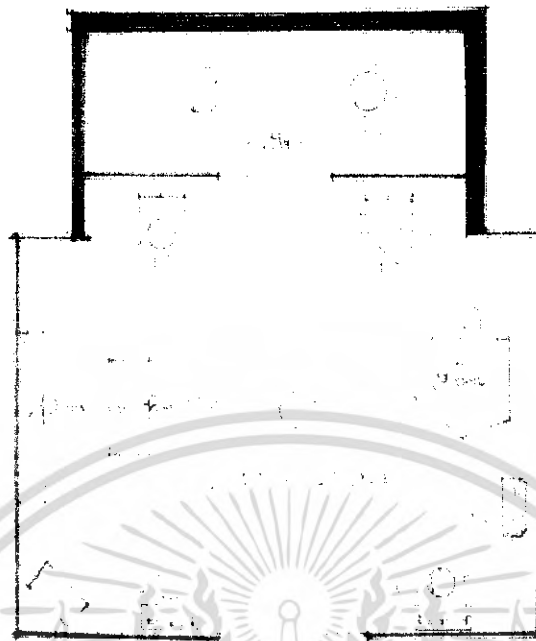
เป็นอาคารเดียวกับส่วนโถงตอน เชื่อมต่อกัน สามารถมองเห็นบรรยากาศของสระว่ายน้ำจากด้านบนได้อย่างเต็มที่ มีเคา์เตอร์บาร์ออกแบบเป็นเกวียนอย่างสวยงาม

ลักษณะการออกแบบโถงนี้จะใช้โถงสีขาวและสีไม้เข้มเป็นหลักส่วนเฟอร์นิเจอร์เป็นไม้และวัสดุสานเป็นหลักบุด้วยผ้าสีชาวดูต่อเนื่องเข้ากับส่วนโถงตอนรับมีดนตรีเพื่อความผ่อนคลาย



ภาพที่ 2.36 แสดงบรรยากาศในส่วนลิโอบบี้เลาจน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

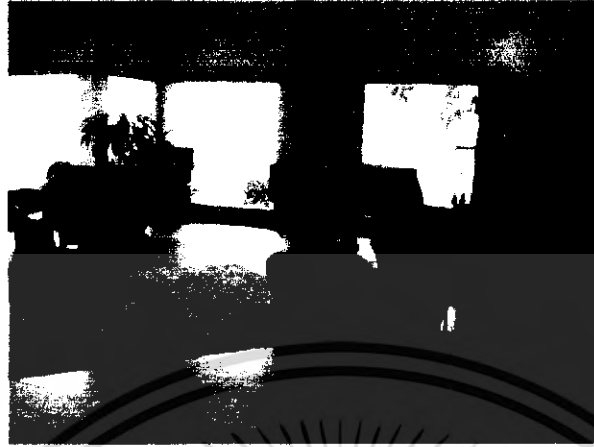


ภาพที่ 2.37 แบบแปลนส่วนลิ้นบี่เลาจน์



ภาพที่ 2.38 แสดงบรรยากาศในส่วนลิ้นบี่เลาจน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.39 แสดงบรรยากาศในส่วนล็อบบี้โรงแรม



ภาพที่ 2.40 แสดงแบบฟอร์มพนักงานต้อนรับของรีสอร์ท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.25 แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาส่วนลือบบี้เลาจน์

หัวข้อการศึกษา	ส่วน ลือบบี้เลาจน์
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ส่วนเดียวกับอาคารโถงตอนรับ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	มีการจัดวางโต๊ะแบบ 5 ที่นั่งรับแขกทั้งหมด 25 คน
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	เรียบง่าย เน้นที่สีสันจากธรรมชาติจาก เฟอร์นิเจอร์
3.1การใช้สี	จะใช้สีขาวและสีไม้อ่อนเป็นหลัก
3.2การใช้แสงสว่าง	- จากธรรมชาติ - แสงไฟจากโคมไฟ
3.3การใช้วัสดุ	พื้น ไม้ปาร์เกต์ ผนัง ปูนทำสีขาว เพดาน ปูนทำสีขาวเจาะฝ้าตกแต่งด้วยไม้
3.4เฟอร์นิเจอร์	ทำมาจากหวายบุผ้า

ตารางที่ 2.26 แสดงข้อดี-ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีลักษณะเปิดทำให้ใกล้ชิดกับส่วนต่างๆและธรรมชาติ ทำให้อากาศถ่ายเทได้ดี - ให้ความรู้สึกเป็นกันเองเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม - การใช้เฟอร์นิเจอร์ที่จากธรรมชาติสีอ่อนและทำให้ดูผ่อนคลาย 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนเปียโน และทีวี ยังดูไม่เด่นและผ่อนคลาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ส่วนร้านอาหารไทย

ตั้งอยู่ที่อาคารโถงตอนรับอยู่ชั้นที่ 2 สามารถมองเห็นวิวของสระว่ายน้ำจากด้านบนได้อย่างสวยงามใช้ครัวเดียวกับส่วนของคอฟฟี่ช็อปที่อยู่ด้านล่าง

ลักษณะการออกแบบโทนสีครีมและสีไม้สีอ่อนเป็นหลัก เฟอร์นิเจอร์จะเป็นหวาย และเหล็กดัด ฝ้าผนังปูนสีขาวตกแต่งด้วยไม้ เพื่อให้บรรยากาศที่ใกล้เคียงกับธรรมชาติอาคารเปิดโล่งเห็นวิวได้อย่างสวยงาม



ภาพที่ 2.41 แสดงบรรยากาศในร้านอาหารไทย



ภาพที่ 2.42 แสดงบรรยากาศในส่วนร้านอาหารไทย

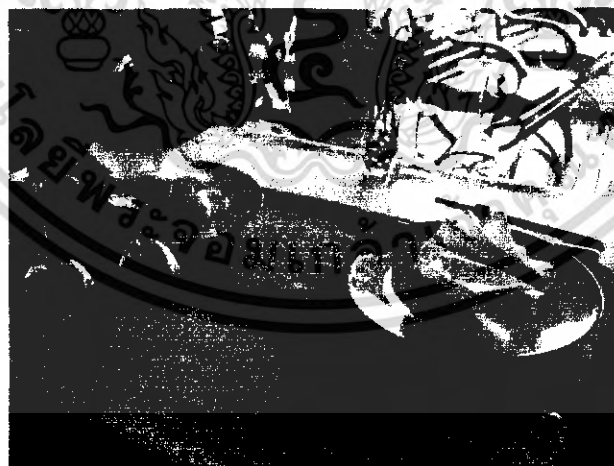
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.43 แสดงบรรยากาศในร้านอาหารไทย



ภาพที่ 2.44 แสดงบรรยากาศในร้านอาหารไทย



ภาพที่ 2.45 แสดงบรรยากาศในร้านอาหารไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.46 แสดงบรรยากาศในร้านอาหารไทย



ภาพที่ 2.47 แสดงบรรยากาศทางเข้าภายในร้านอาหาร



ภาพที่ 2.48 แสดงบรรยากาศทางเข้าภายนอกร้านอาหารไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.27 แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาส่วนร้านอาหารไทย

หัวข้อการศึกษา	ส่วน สื่อบบี่เลาจน์
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ส่วนเดียวกับอาคารโถงตอนรับอยู่ชั้นที่ 2
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	มีการจัดวางโต๊ะแบบ 4 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	เรียบง่าย เน้นที่สีส้มจากธรรมชาติจากเฟอร์นิเจอร์ จากไม้เป็นส่วนใหญ่
3.1 การใช้สี	จะใช้สีครีมและสีไม้อ่อนเป็นหลัก
3.2 การใช้แสงสว่าง	- จากธรรมชาติ - แสงไฟจากโคมไฟ
3.3 การใช้วัสดุ	พื้น กระเบื้องดินเผา ผนัง ปูนทำสีขาวตกแต่งด้วยไม้ เพดาน ปูนทำสีขาวเจาะฝ้าตกแต่งด้วยไม้
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ทำมาจากหวาย ไม้ และ เหล็ก

ตารางที่ 2.28 แสดงข้อดี-ข้อเสีย

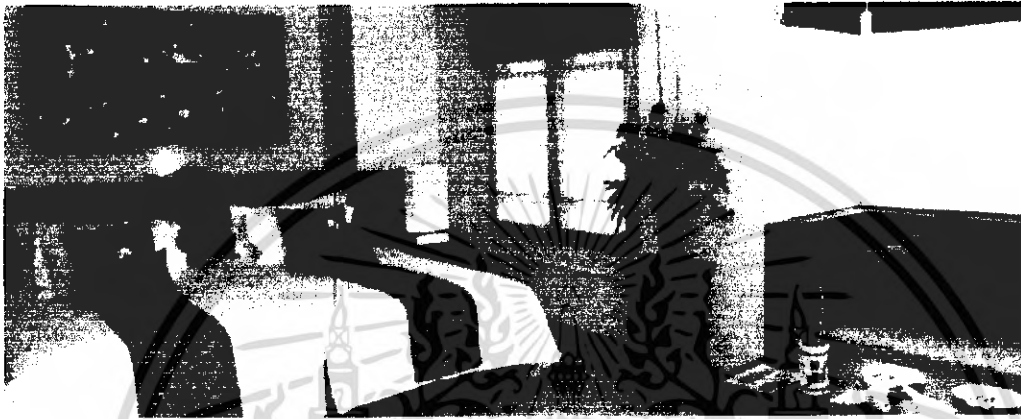
ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีลักษณะเปิดทำให้ใกล้ชิดกับส่วนต่างๆและธรรมชาติ ทำให้อากาศถ่ายเทได้ดี - ให้ความรู้สึกเป็นกันเองเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม - การใช้เฟอร์นิเจอร์ที่จากธรรมชาติดูเรียบง่ายและให้บรรยากาศสบาย ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนเบียดโน และทีวี ยังดูไม่เด่นและฉอมคล้าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

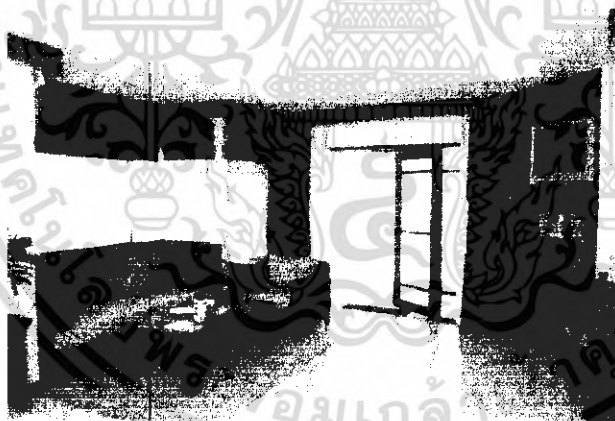
5. ส่วนห้องพัก VILLA DELUXE

5.1 ห้องพักแบบ

ห้องพักแบบ VILLA DELUXE อยู่ติดริมชายหาด ตกแต่งในแบบไทย ร่วมสมัย มีทั้งห้องแบบเตียงเดี่ยวและเตียงคู่ มีสิ่งอำนวยความสะดวกและประโยชน์ใช้สอยที่ครบครัน ขนาดของห้องเน้นที่ความสะดวกสบาย จะมีขนาดที่กว้างขวาง



ตารางที่ 2.49 แสดงส่วนห้องส่วนเตียงนอน



ตารางที่ 2.50 แสดงส่วนห้องพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.29 แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาส่วน

หัวข้อการศึกษา	VILLA DELUXE
1.ศึกษาลักษณะอาคาร	สถาปัตยกรรมทรงไทยเป็นอาคารเดี่ยว หันหน้าสู่ทะเล
2.การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางแปลนที่เน้นและประโยชน์ใช้สอยอย่างเต็มที่
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	เป็นแบบไทย ร่วมสมัย เน้นที่เฟอร์นิเจอร์ที่มีสีเข้ม มีการตกแต่งที่เรียบง่าย และการใช้วัสดุที่หลากหลาย
3.1การใช้สี	จะใช้สีขาวและสีไม้เข้มเป็นหลัก
3.2การใช้แสงสว่าง	- จากธรรมชาติ - แสงไฟจากโคมไฟ - แสงไฟจากดาวไลท์
3.3การใช้วัสดุ	พื้น แกะนิตสีชา ผนัง ปูนทำสีชา เพดาน ยิปซัมบอร์ดทำสีชา
3.4เฟอร์นิเจอร์	ทำมาจากไม้ และผ้า

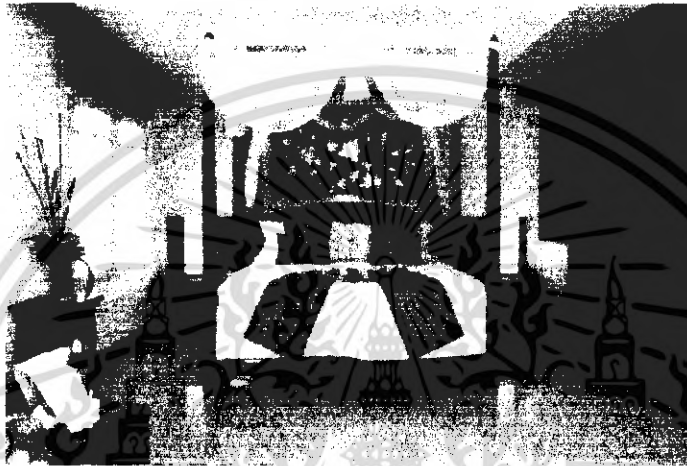
ตารางที่ 2.30 แสดงข้อดี-ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- ห้องมีลักษณะโปร่งสบาย - มีการออกแบบที่เรียบง่ายเน้นความ สะดวกสบาย	-

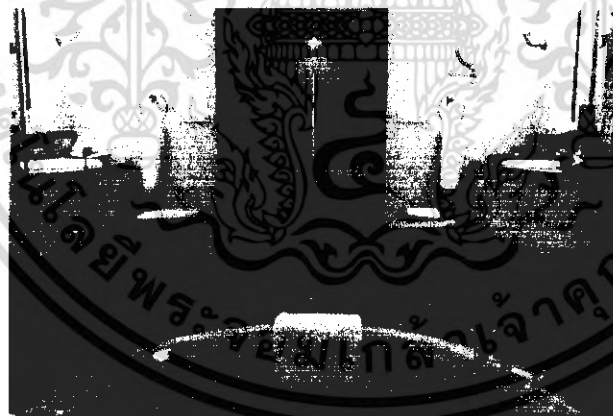
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2 ห้องพักแบบ VILLA VIEW SUITES

ห้องพักแบบ วิลล่า A เป็นอาคารแยก มี 1 ชั้น อาคารห้องพักหันหน้าสู่ทะเล สามารถชมทิวทัศน์ของทะเลและสวนของสระว่ายน้ำได้ เป็นห้องที่มีขนาดใหญ่มี 1 ห้องนอน 1 ห้องนั่งเล่น และเพียบพร้อมไปด้วยสิ่งอำนวยความสะดวก ตกแต่งแบบไทย ร่วมสมัย ใช้เฟอร์นิเจอร์ที่ทำมาจากไม้สักเพิ่มความหรูหรา



ภาพที่ 2.51 แสดงบรรยากาศภายในห้องพักเป็นเตียงนอนคู่



ภาพที่ 2.52 แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.31 แสดงส่วนห้องน้ำภายในห้องพัก

หัวข้อการศึกษา	ส่วน ห้องพักแบบ
1.ศึกษาลักษณะอาคาร	อยู่ที่ชั้นบนสุด ของอาคาร เป็นอาคารค.ส.ล.มี ห้องพักหันหน้าไปทางทะเลสามารถชมทิวทัศน์ ของบ่อผุดได้
2.การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางแปลนที่เน้นความโปร่งและ ประโยชน์ใช้สอยอย่างเต็มที่ เป็นห้องที่มีขนาด ใหญ่ มี 1 ห้องนอน 1 ห้องนั่งเล่นและส่วน ระเบียงอาบแดด
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	เป็นแบบไทย ร่วมสมัย เน้นที่เฟอร์นิเจอร์ที่มีสี เข้ม และวัสดุตกแต่ง
3.1การใช้สี	จะใช้สีขาวและสีไม้เข้มเป็นหลัก
3.2การใช้แสงสว่าง	- จากธรรมชาติ - แสงไฟจากโคมไฟ - แสงไฟจากดาวไลท์
3.3การใช้วัสดุ	พื้น แกนิตสีชา ผนัง ปูนทาสีขาว เพดาน ฝ้ายิปซัม
3.4เฟอร์นิเจอร์	ทำมาจากไม้ ตักและผ้า

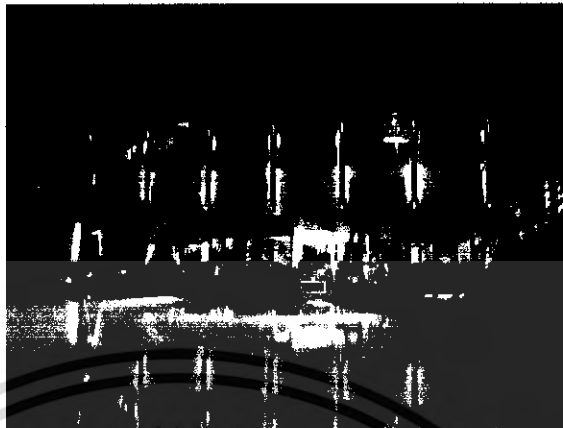
ตารางที่ 2.32 แสดงข้อดี-ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- ห้องมีขนาดใหญ่ มีประโยชน์ใช้สอยที่ ครบถ้วน - มีการออกแบบที่เรียบง่ายเน้นความ สะดวกสบาย	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

THE TIDE RESORT

Iyara
Beach Hotel & Plaza



ภาพที่ 2.53 แสดงตราสัญลักษณ์และบรรยากาศ

วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการ

- 1.สถานที่ตั้งอยู่ที่เกาะเดียวกันกับ โครงการ
- 2.แนวความคิดในการออกแบบที่น่าเอ่ แยกลักษณะของโครงการมาออกแบบ

ที่ตั้งโครงการ

หาดแฉะ อ.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี

ประเภทโครงการ

บีช โฮเต็ล แอนด์ พลาซ่า

ลักษณะโครงการ

ไอยรา บีช โฮเต็ล แอนด์ พลาซ่า เป็นโรงแรมขนาด 75 ห้องพัก มีพลาซ่าอยู่บริเวณตรงกลางโครงการ จำหน่ายสินค้า อีกด้านของโครงการด้านสระว่ายน้ำ ติดกับชายหาดแฉะ รายล้อมไปด้วยอาคาร คาเฟ่,อาคารห้องพัก,คอฟฟี่ช็อป โถงต้อนรับที่นี่จะไม่มี จะเป็นลักษณะอาคารขนาดเล็กซึ่งเป็นสำนักงานส่วนหน้าและมีเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้าอยู่ด้านหน้า ลักษณะเปิดโล่ง และมีโถงพักคอยอยู่บริเวณชั้นที่ 1 ของอาคารห้องพักซึ่งอยู่ติดกับร้านขายของที่ระลึก

จำนวนห้องพัก

ไอยรา บีช โฮเต็ล แอนด์ พลาซ่า (Iyara Beach Hotel & Plaza) มีห้องพักจำนวน 75 ห้อง ดังนี้

1.Plaza deluxe	จำนวน 45 ห้อง
2.Cabana	จำนวน 14 ห้อง
3.Iyara studio room	จำนวน 4 ห้อง
4.Ocean view suites	จำนวน 2 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขอบเขตของโครงการ

- Plaza
- Front desk, Front office
- Coffee shop
- Swimming pool
- Cabana cottage
- Guest room

ขอบเขตในการศึกษาหาข้อมูล

- Front desk, Front office
- Coffee shop
- Cabana cottage
- Guest room

ลักษณะการตกแต่ง

ไอยรา บีช โฮเทล แอนด์ พลาซ่า (Iyara Beach Hotel & Plaza) มีลักษณะการออกแบบฯ ไทยร่วมสมัย และค วามใกล้ชิดธรรมชาติเป็นหลัก ให้บรรยากาศที่เหมาะสมกับการพักผ่อนริมชายหาด โดยมีกร ใช้สีขา ว และสีไม้เข้มเป็นหลัก วัสดุส่วนใหญ่จะเป็นวัสดุธรรมชาติ เช่น ไม้ และมีกรเน้นที่พื้นผิวของวัสดุ

1. ส่วนสำนักงานส่วนหน้า และ เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

เป็นอาคารค.ส.ล. 1 ชั้น มีส่วนสำนักงานอยู่ด้านใน ส่วนด้านหน้าเป็นเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้าจำนวน 3 เคาน์เตอร์ อยู่ติดกับส่วนของค้อฟฟี่ช้อฟ สระว่ายน้ำ ร้านขายของที่ระลึกและสระน้ำ

ลักษณะการออกแบบโทนสีจะใช้โทนสีขาวและสีไม้เข้มเป็นหลัก ด้านหลังเคาน์เตอร์เป็นผนังปูน นูนตัวรูปต้นไม้พริ้ว สีส้มถึงกะสมุยที่เป็นกะละที่มิมะพร้าวรวมเก ส่วนเฟอร์นิเจอร์เป็นไม้และวัสดุสานเป็นหลัก



ภาพที่ 2.54 แสดงบรรยากาศ เคา์ในส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.33 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบเสวนา เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้าไอยรา บีช โฮเทล แอนด์ พลาซ่า (Iyara Beach Hotel & Plaza)

หัวข้อการศึกษา	ส่วน เคาน์เตอร์ส่วนหน้า
1.ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารค.ส.ถ. 1 ชั้น อยู่ระหว่างอาคารคือฟ พีซออฟและร้านขายของที่ระลึก
2.การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	ด้านหน้ามีเคาน์เตอร์บริการ 3 เคาน์เตอร์ จัด วางแบบสมดุกลกันสองข้าง
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	เป็นแบบไทย ร่วมสมัย มีความเรียบง่าย โดย เน้นที่พื้นผิวทั้งในส่วนของพื้น,ผนังและ เฟอร์นิเจอร์
3.1การใช้สี	จะใช้สีขาวและสีไม้เข้มเป็นหลัก
3.2การใช้แสงสว่าง	- จากธรรมชาติ - ไฟดาวน์ไลท์
3.3การใช้วัสดุ	พื้น เป็นทรายล้าง ผนัง เป็นปูนปลิวากรรมแบบปูนดำรูปต้นมะ พร้าว เพดาน ไม้ระแนงรับตามลักษณะหลังคา
3.4เฟอร์นิเจอร์	เป็น ไม้และวัสดุ เอนเป็นหลัก

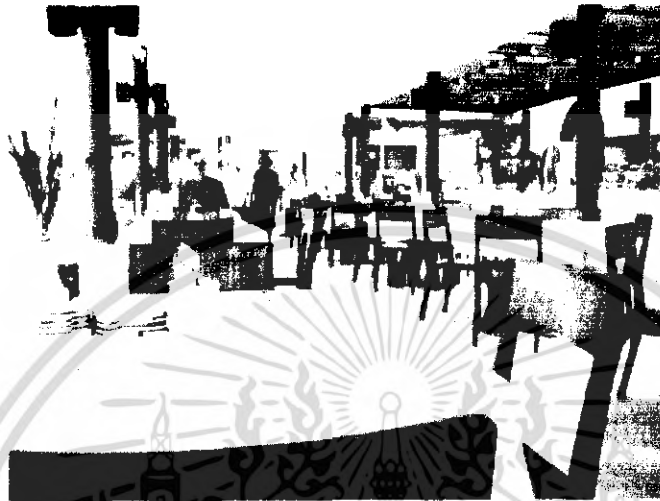
ตารางที่ 2.34 แสดงข้อดี-ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีลักษณะ เปิดทำให้ใกล้ชิดกับส่วน ต่างๆและธรรมชาติ ทำให้อากาศ ถ่ายเทได้ดี - ให้ความรู้สึกเป็นกันเองเหมาะสมกับ สภาพแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - เกิดความไม่ต่อเนื่องกับส่วนของห้องพัก ต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ส่วนคอฟฟี่ช็อป(Coffee Shop)

เป็นส่วนที่อยู่ติดกับสระ ว่ายน้ำ ระหว่างคาน์เตอร์บริการส่วนหน้าและซายะหาดเฉวง เป็นอาคารแบบเปิด มีรั้วอยู่ด้านใน โดยมีสวนบุฟเฟต์กั้นอยู่ ลักษณะการออกแบบเป็นแบบ ทรอปิคอล มีการใช้โทนสีขาวและไม้เข้มเป็นหลัก



ภาพที่ 2.55 แสดงบรรยากาศใน ส่วนคอฟฟี่ช็อป ตอนกลางวัน



ภาพที่ 2.56 แสดงบรรยากาศใน ส่วนคอฟฟี่ช็อป ตอนกลางคืน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.57 แสดงลักษณะเฟอร์นิเจอร์ที่เข้ารับประทานอาหาร

ตารางที่ 2.35 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน ค้อฟีช็อป ไอยรา บีช โฮเต็ล แอนด์ พลาซ่า (Iyara Beach Hotel & Plaza)

หัวข้อการศึกษา	ส่วน ค้อฟีช็อป
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารค.ส.ล. 1 ชั้น อยู่ระหว่าง ชายหาด ก้าแค่น์เตอร์ส่วนหน้า เป็นอาคารแบบเปิด โล่ง
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	มีการจัดชุดรับประทานอาหารแบบ 3 ที่และ 4 ที่ เรียงยาวตามลักษณะอาคาร
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	เป็นแบบไทยร่วมสมัย มีความเรียบง่าย
3.1 การใช้สี	จะใช้สีขาวและสีไม้เข้มเป็นหลัก
3.2 การใช้แสงสว่าง	- จากธรรมชาติ - ไฟดาวน์ไลท์
3.3 การใช้วัสดุ	พื้น เป็นพื้นปูน ผนัง เป็นแบบเปิด เพดาน ไม้ระแนงรับตามลักษณะหลังคาและ ส่วนระแนงไม้ส่วนบุฟเฟต์สำหรับให้แสงเข้า
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ทำมาจากไม้เป็นส่วนใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.36 แสดงข้อดี-ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีลักษณะ เปิดทำให้ใกล้ชิดกับส่วนต่างๆและธรรมชาติ ทำให้อากาศถ่ายเทได้ดี - ให้ความรู้สึกเป็นกันเองเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม 	-

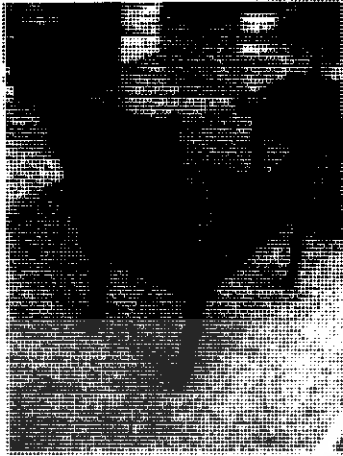
3. ส่วนโถงพักคอย

ส่วนโถงพักคอยอยู่บริเวณชั้นที่ 1 ของอาคารห้องพัก อยู่ติดกับร้านขายของที่ระลึก มีที่นั่งพักคอยจำนวน 14 ที่นั่ง ลักษณะผนังทั้งสองข้างเปิดโล่ง ลักษณะการตกแต่งแบบเรียบง่ายซึ่งจะเน้นที่ตัวเฟอร์นิเจอร์ที่มีสีเข้มและพื้นผิว ด้านหน้าร้านได้มีเคาน์เตอร์บริการขนส่งสัมภาระและพนักงานขับรถอยู่



ภาพที่ 2.58 แสดงบรรยากาศในส่วน โถงพักคอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.60 แสดงบรรยากาศในส่วนโรงพักคอยและ
เคาน์เตอร์บริการขนส่งสัมภาระ ในตอนกลางวัน

ภาพที่ 2.59 แสดงลักษณะของเครื่องเรือนที่ใช้ในส่วนพักคอย

ตารางที่ 2.37 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน พักคอย ไอยารา บีช โฮเต็ล แอนด์ พลาซ่า
(Ivara Beach Hotel & Plaza)

หัวข้อการศึกษา	ส่วน โรงพักคอย
1.ศึกษาลักษณะอาคาร	อยู่บริเวณชั้นที่ 1 ของอาคารห้องพัก อยู่ติดกับ ร้านขายของที่ระลึก มีผนัง 2 ด้านเปิดโล่ง
2.การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	มีการจัดวางชุดพักคอยใหญ่ขนาด 8 ที่นั่งอยู่ ตรงกลาง และรอบๆ มีที่นั่งขนาด 2 ที่นั่งอยู่ จำนวน 3 ชุด
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	เป็นแบบไทยร่วมสมัย เน้นที่เฟอร์นิเจอร์ที่ มีสีเข้มและมีพื้นผิว รูปทรงแปลกตา
3.1การใช้สี	จะใช้สีขาวและสีไม้เข้มเป็นหลัก
3.2การใช้แสงสว่าง	- จากธรรมชาติ - แสงไฟจากโคมไฟ
3.3การใช้วัสดุ	พื้น กระเบื้องสลับทรายล้าง ผนัง ปูนทำสีขาว เพดาน ปูนทำสีขาวเป็นตารางตามคณ
3.4เฟอร์นิเจอร์	ทำมาจากไม้และหนัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.38 แสดงข้อดี-ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีลักษณะ เปิดทำให้ใกล้ชิดกับส่วนต่างๆและธรรมชาติ ทำให้อากาศถ่ายเทได้ดี - ให้ความรู้สึกเป็นกันเองเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม - การใช้เฟอร์นิเจอร์ที่เป็นธรรมชาติ และสีเข้มทำให้ชุดพักผ่อนเด่น 	<ul style="list-style-type: none"> - มีจำนวนที่นั่งลักษณะแบบโซฟาน้อยไปหน่อย

4. Cabana cottage

เป็นส่วนของห้องพักที่เป็นหลังแบบวิลล่า มีลักษณะเป็นบ้านพัก 2 ชั้นและมีทางเดินตรงกลางอยู่ถัดจากสระว่ายน้ำ และติดกับชายหาดลง สร้างบรรยากาศคล้ายหมู่บ้าน



ภาพที่ 2.61 แสดงบรรยากาศของห้องพักร่วม คาบนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.62 แสดงบรรยากาศ
ภายในของห้องพักส่วน
คาบาน่า แบบดับเบิล เบริด



ภาพที่ 2.63 แสดงบรรยากาศ
ภายในของห้องพักส่วน
คาบาน่า แบบทวิน เบริด



ภาพที่ 2.64 แสดงบรรยากาศภายในของห้องพักส่วนคาบาน่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.39 แสดงการศึกษาโครงการเตรียมเทียบส่วน ห้องพักส่วนคาบหน้า ไอยรา บึง ไฮเดิ้ล แอนด์ พลาซ่า

หัวข้อการศึกษา	ส่วน ห้องพักส่วนคาบหน้า
1.ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารชั้นเดียวค้ำยันแผ่นดิน ยกระดับ เรียงติดกันข้างละ 3 อาคาร
2.การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางแปลนที่เน้นความโปร่งและ ประโยชน์ใช้สอยอย่างเต็มที่
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	เป็นแบบไทย ร่วมสมัย เน้นที่เฟอร์นิเจอร์ที่มี สีเข้ม มีการเน้นที่หัวเตียง และการใช้วัสดุ
3.1การใช้สี	จะใช้สีขาวและสีไม้เข้มเป็นหลัก
3.2การใช้แสงสว่าง	- จกธรรมชาติ - แสงไฟจากโคมไฟ - แสงไฟจากควาน์ไลท์
3.3การใช้วัสดุ	พื้น กระเบื้องสีขาว ผนัง ปูนทาสีขาว เพดาน ยิปซัมบอร์ดทาสีขาว
3.4เฟอร์นิเจอร์	ทำมาจากไม้ และผ้า

ตารางที่ 2.40 สดงข้อดี-ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีความเป็นส่วนตัวมากกว่าห้องพักที่ อยู่บนอาคาร - มีความใกล้ชิดธรรมชาติ และมีการ ออกแบบที่สอดคล้องกับการพักผ่อน 	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ส่วนห้องพัก (Guest Room)

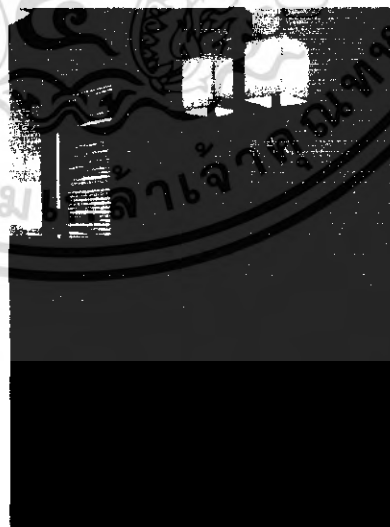
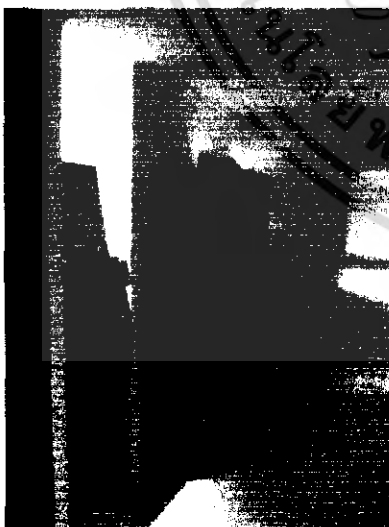
5.1 ห้องพักแบบ Plaza Deluxe

ห้องพักแบบ Plaza Deluxe อยู่บริเวณชั้นที่ 2 ของอาคารห้องพักและโดยรอบส่วน
ของ พลาซ่า ตกแต่งในแบบไทย ร่วมสมัย มีทั้งห้องแบบเตียงเดี่ยวและเตียงคู่ มีสิ่งอำนวยความสะดวก
และประโยชน์ใช้สอยที่ครบครัน ขนาดของห้องเน้นที่ความสะดวกสบาย จะมีขนาดที่กว้างกว่าห้องพัก
แบบ Standard room ของโรงแรมทั่วไป



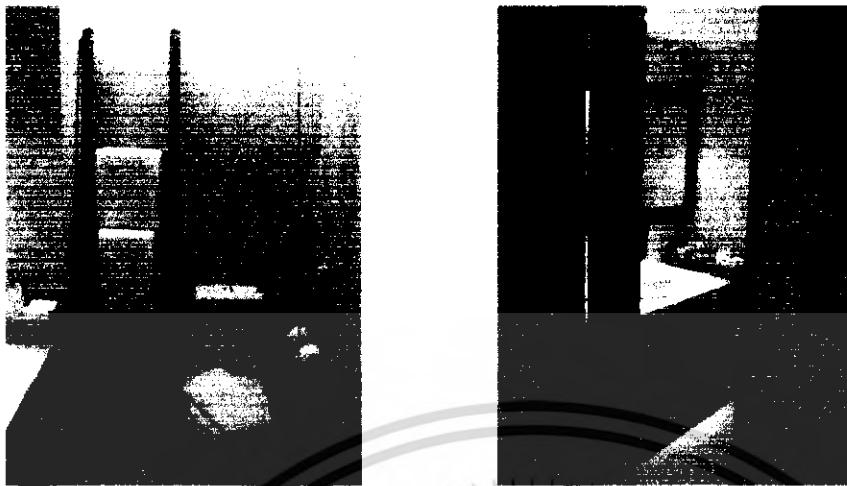
ภาพที่ 2.65 แสดง
บรรยากาศภายในของ
ห้องพัก Plaza Deluxe
แบบตัวแก็ลเบด

ภาพที่ 2.66 แสดง
บรรยากาศภายในของ
ห้องพัก Plaza Deluxe
แบบ ทวินเบด



ภาพที่ 2.67 แสดงบรรยากาศภายในของห้องพัก Plaza Deluxe

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.68 แสดงบรรยากาศภายในห้องนั่งของห้องพัก Plaza Deluxe

ตารางที่ 2.41 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน ห้องพัก Plaza Deluxe
ไฮอรา บีช โฮเทล แอนด์ พลาซ่า

หัวข้อการศึกษา	ส่วน ห้องพัก Plaza Deluxe
1.ศึกษาลักษณะอาคาร	อยู่ชั้นที่ 2 ของอาคาร เป็นอาคารค.ส.ล.มี ห้องพักหันหน้าไปทางพลาซ่า
2.การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางแปลนที่เน้นความโปร่งและ ประโยชน์ใช้สอยอย่างเต็มที่
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	เป็นแบบไทยร่วมสมัย เน้นที่เฟอร์นิเจอร์ที่มี สีเข้ม มีการเน้นที่หัวเตียง และการใช้วัสดุ
3.1การใช้สี	จะใช้สีขาวและสีไม้เข้มเป็นหลัก
3.2การใช้แสงสว่าง	- จากธรรมชาติ - แสงไฟจากโคมไฟ - แสงไฟจากดาวน์ไลท์
3.3การใช้วัสดุ	พื้น กระเบื้องสีขาว ผนัง ปูนทาสีขาว เพดาน ยิปซัมบอร์ดทาสีขาว
3.4เฟอร์นิเจอร์	ทำมาจากไม้ และผ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.42 แสดงข้อดี-ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - ห้องมีขนาดใหญ่กว่าห้องพักของที่อื่นๆ - มีการออกแบบที่เรียบง่าย แต่รู้สึกได้ถึงความปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องพักแบบ บรรยากาศภายนอกห้องมองไม่เห็นทะเล ทำให้ไม่รู้สึกถึงความค่อเนื่องกับธรรมชาติ

5.2 ห้องพักแบบ Iyara Studio

ห้องพักแบบ Iyara Studio อยู่ที่ชั้นที่ 2 ของอาคารห้องพัก สามารถชมทิวทัศน์ของทะเลและส่วนของสระว่ายน้ำได้ เป็นห้องที่มีขนาดใหญ่และเทียบพร้อมไปด้วยสิ่งอำนวยความสะดวก ตกแต่งแบบไทย ร่วมสมัย ใช้เฟอร์นิเจอร์ที่ทำมาจากไม้สัก

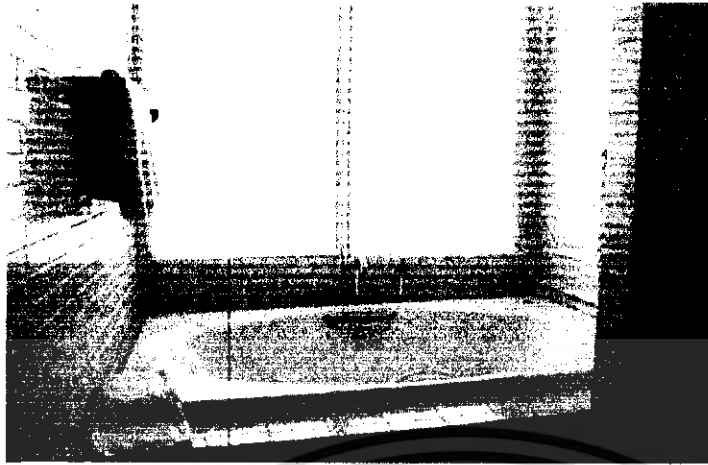


ภาพที่ 2.69 แสดงบรรยากาศภายในห้องพักแบบ Iyara Studio แบบดับเบิลเบด

ภาพที่ 2.70 แสดงบรรยากาศภายในห้องพักแบบ Iyara Studio แบบทวินเบด



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.71 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำของ ห้องพักแบบ Iyara Studio

ตารางที่ 2.43 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพักแบบ Iyara Studio ไอยรา บีช โฮเต็ล แอนด์ พลาซ่า

หัวข้อการศึกษา	ส่วน ห้องพักแบบ Iyara Studio
1.ศึกษาลักษณะอาคาร	อยู่ชั้นที่ 2 ของอาคาร เป็นอาคารค.ส.ล.มี ห้องพักหันหน้าไปทางทะเลสามารถชมทิวทัศน์ ของหาดเฉวงได้
2.การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางแปลนที่เน้นความโปร่งและ ประโยชน์ใช้สอยอย่างเต็มที่ เป็นห้องที่มีขนาด ใหญ่
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	เป็นแบบไทย ร่วมสมัย เน้นที่เฟอร์นิเจอร์ที่มี สีเข้ม มีการเน้นที่หัวเตียง และการใช้วัสดุ
3.1การใช้สี	จะใช้สีขาวและสีไม้เข้มเป็นหลัก
3.2การใช้แสงสว่าง	- จากธรรมชาติ - แสงไฟจากโคมไฟ - แสงไฟจากดวงจันทร์ไลท์
3.3การใช้วัสดุ	พื้น ไม้สีเข้ม ผนัง ปูนทำสีขาว เพดาน ยิปซัมบอร์ดทำสีขาว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.44 แสดงข้อดี-ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - ห้องมีขนาดใหญ่กว่าห้องพักของที่อื่นๆ - มีการออกแบบที่เรียบง่ายเน้นความสะดวกสบาย 	-

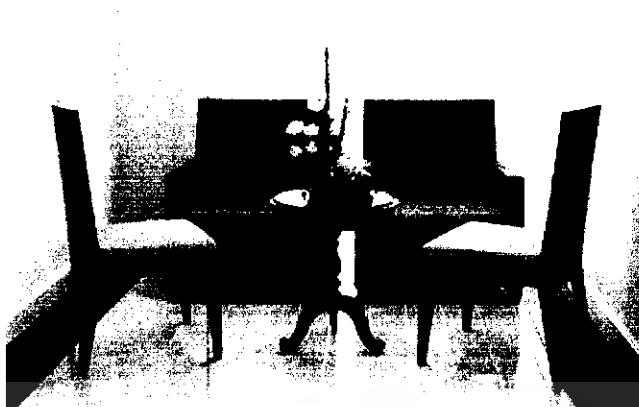
5.3 ห้องพักแบบ Ocean View Suites

ห้องพักแบบ Ocean View Suites เป็นห้องพักที่อยู่ชั้นบนสุดของอาคารห้องพัก ภายในห้องประกอบไปด้วย 2 ห้องนอน ห้องนั่งเล่นและส่วนระเบียงขอบแคด สามารถชมทิวทัศน์ของหาดเจษฎาได้ แม้ในกระทั้งส่วนอ่างอาบน้ำ เพียงพร้อมไปด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย ครบครัน



ภาพที่ 2.72 แสดงบรรยากาศภายใน ห้องพักแบบ Ocean View Suites

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.73 แสดงบรรยากาศภายใน ห้องพักแบบ Ocean View Suites
ตารางที่ 2.45 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน ห้องพักแบบ Ocean View Suites
ไฮยรา บีช โฮเทล แอนด์ พลาซ่า

หัวข้อการศึกษา	ส่วน ห้องพักแบบ Ocean View Suites
1.ศึกษาลักษณะอาคาร	อยู่ที่ชั้นบนสุด ของอาคาร เป็นอาคารค.ส.ล.มี ห้องพักหันหน้าไปทางทะเลสามารถชมทิวทัศน์ ของหาดเจวงได้
2.การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางแปลนที่เน้นความ โปร่งและ ประโยชน์ใช้สอยอย่างเต็มที่ เป็นห้องที่มีขนาด ใหญ่ มี 2 ห้องนอน 1 ห้องนั่งเล่นและส่วน ระเบียงยาวแคด
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	เป็นแบบไทย ร่วมสมัย เน้นที่เฟอร์นิเจอร์ที่มี สีเข้ม มีการเน้นที่หัวเตียง และการใช้วัสดุ
3.1การใช้สี	จะใช้สีขาวและสีไม้เข้มเป็นหลัก
3.2การใช้แสงสว่าง	- ฉากรวมชาติ - แสงไฟจากโคมไฟ - แสงไฟจากควานไลท์
3.3การใช้วัสดุ	พื้น ไม้สีเข้มและกระเบื้องเคลือบ ผนัง ปูนทำสีขาว เพดาน ฝ้าระแนงตีรับกับโครงสร้างหลังคา
3.4เฟอร์นิเจอร์	ทำมาจาก ไม้ สักและผ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

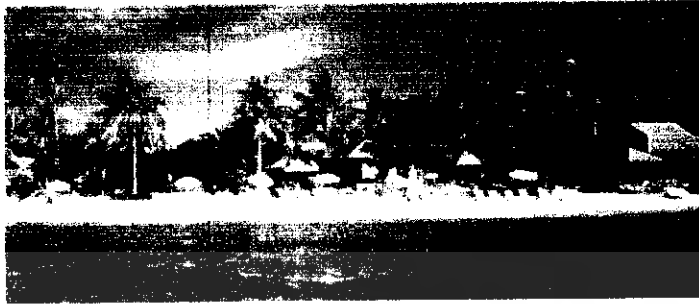
ตารางที่ 2.46 แสดงข้อดี-ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - ห้องมีขนาดใหญ่ มีประโยชน์ใช้สอยที่ครบถ้วน - มีการออกแบบที่เรียบง่าย เน้นความ สะดวกสบาย 	-



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.11.1 เวงริเจนท์ บีช รีสอร์ท (CHAWENG REGENT BEACH RESORT)



ภาพที่ 2.74 แสดงลักษณะโครงการ



CHAWENG REGENT
BEACH RESORT

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

1. ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดใกล้เคียงกับโครงการ
2. แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายใน มาเป็นหลักการออกแบบ
3. ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศเน้นความสงบ
4. สายงานการบริหารงานและการให้บริการ

ที่ตั้งของโครงการ

155/4 หาดเฉวง เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี 84320

ประเภทของโครงการ

รีสอร์ทตากอากาศ

ลักษณะของโครงการ

โครงการตั้งอยู่ในบริเวณหาดเฉวง ทางเข้าสู่โครงการจะอยู่ติดกับถนนเส้นหลักของหาดเฉวงพอเข้าไปจะพบกับลานจอดรถ จากนั้นจะเจอส่วน LOBBY และตัวบ้านพักจะอยู่ถัดจากส่วน LOBBY ถัดจากบ้านพักจะเป็นส่วนของ POOL BAR ซึ่งจะอยู่ติดชายหาด ส่วนลักษณะอาคารและการตกแต่งภายในจะแตกต่างกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทางสัญจรภายในโครงการจะเป็นทางเดินที่ทำด้วยไม้ที่เชื่อมต่อกันสู่ทุกส่วนของโรงแรม การวางอาคารจะเป็นการวางลักษณะที่ไม่ไปทำลายสภาพแวดล้อม ต้นไม้ใดที่เคยมีอยู่จะไม่ตัดทิ้งเพื่อสร้างอาคาร ลักษณะของอาคารเป็นแบบไทยประยุกต์

จำนวนห้องพัก

รีสอร์ทมีห้องพัก 145 ห้อง และแบ่งได้ออกเป็น 3 แบบ คือ สุพีเรีย , ดีลักซ์ , รอยัลสวีท

ขอบเขตของโครงการ

- LOBBY HALL
- BEACH POOL BAR
- SOUVENIR,GIFT SHOP & BEAUTY SALON
- SPA & HEALTH CLUB
- SWIMMING POOL , CHILDREN POOL
- THAI BENJARONG RESTAURANT
- GUEST ROOM
- CHOM TALAY RESTAURANT
- SWIMMING POOL , CHILDREN & JACUZZI
- MEETING & CONVENTION ROOM
- NAM THIP POOL BAR
- RED SNAPPER PUB & RESTAURANT
- GARDEN BAKERY

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

- LOBBY HALL
- SPA
- CHOM TALAY RESTAURANT
- GUEST ROOM



1. Chomtalay Restaurant
2. Beach Pool Bar
3. Swimming Pool,
4. Chaweng Beach
5. Souvenir,Gift shop,Salon
6. Meeting & Convention Room
7. Escape Spa
8. Nam Thip Pool Bar
9. Swimming Pool
10. Garden Bakery
11. Red Snapper Pub&Restaurant
12. Thai Benjarong Restaurant

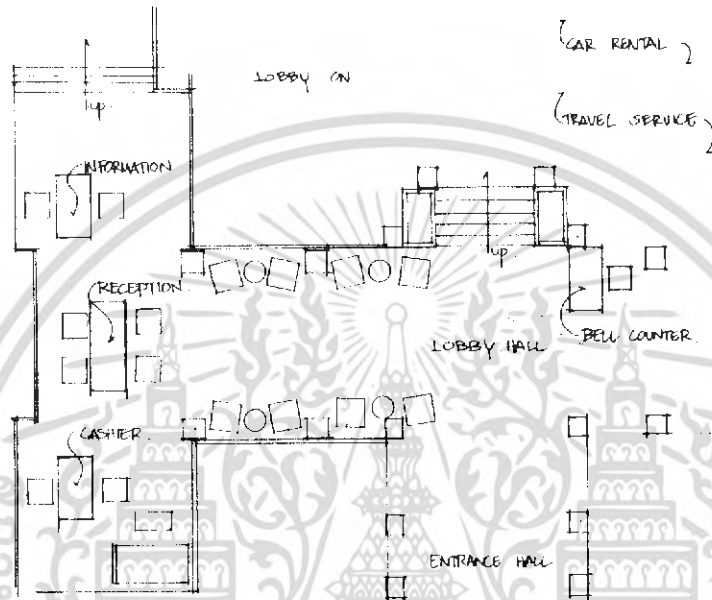
ภาพที่ 2.75 แสดงลักษณะผังโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. โถงต้อนรับ LOBBY HALL

จะเป็นส่วนแรกสุดที่เมื่อแขกมาถึงจะต้องพบกับส่วนนี้ในส่วนนี้จะเป็นอาคาร 4 เหลี่ยม เชื่อมกัน 2 หลัง

หลังแรก เป็น Front desk & Reception ด้านหลัง Front desk จะเป็น Front Office และด้านข้างของ Front desk จะไปส่วน Lobby ส่วนที่ 2

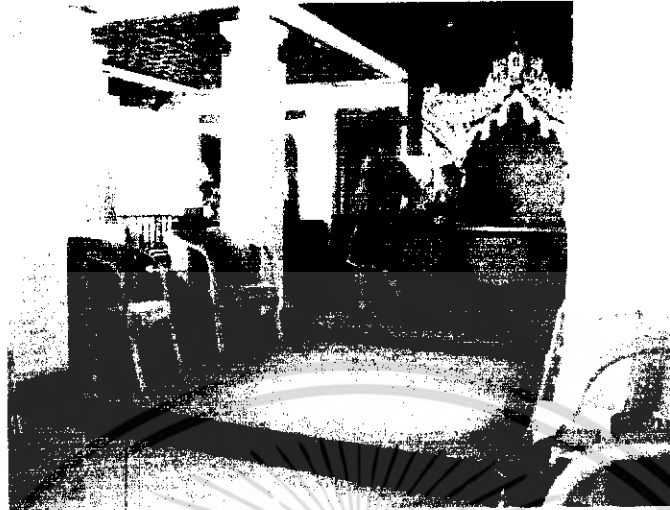


ภาพที่ 2.76 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 2.77 แสดงบรรยากาศภายในส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.78 แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักคอย

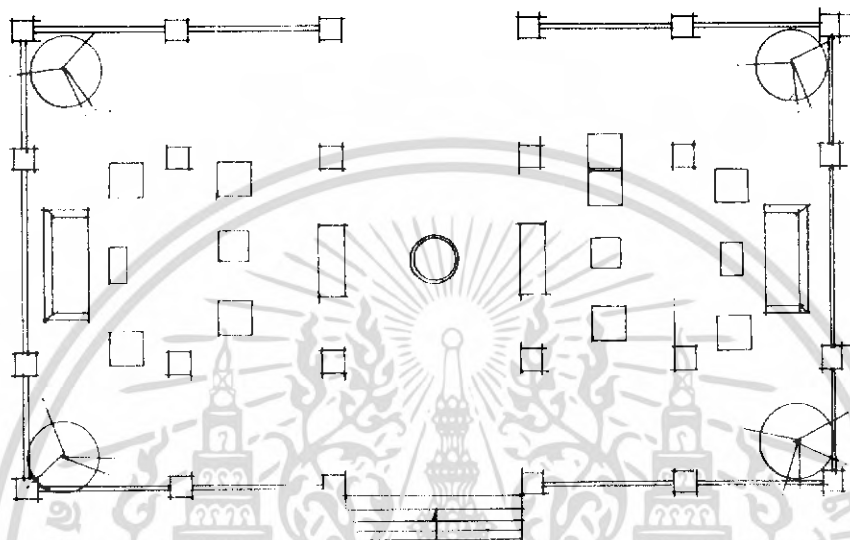


ภาพที่ 2.79 แสดงบรรยากาศภายในส่วน FRONT DESK

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.1 โถงต้อนรับ LOBBY ส่วนที่ 2

หลังที่ 2 เป็นส่วนนั่งคอยและพบปะสังสรรค์กัน เปิดโล่งทั้ง 4 ด้าน ส่วนนี้จะต่อเนื่องกับส่วนร้านอาหารของที่ระลึก และส่วนสำนักงานของโรงแรม และเป็นที่เชื่อมต่อไปยังส่วนต่างๆของโรงแรม



ภาพที่ 2.80 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนพักคอย



ภาพที่ 2.81 แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักคอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.47 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBYHALL โรงแรม เฉวริเจนท์ บีช รีสอร์ท (CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

ส่วนศึกษา	LOBBYHALL
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	อาคารเป็นสถาปัตยกรรม มีจุดเด่นที่ผังมีลักษณะเป็น จตุรมุขโปร่งเพื่อรับแสงธรรมชาติภายในเป็นอาคารเปิดโล่งไม่ติด เครื่องปรับอากาศ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางผังแบ่งได้เป็น 2 ส่วน 1. ส่วนผู้ให้บริการ ได้แก่ สำนักงานส่วนหน้า 2. ส่วนรับบริการ ได้แก่ พักคอย - สำนักงานส่วนหน้ามีการจัดแบ่งสัดส่วนเป็น 3 ส่วน คือ ด้านซ้ายเป็น CASHIER ตรงกลางเป็นส่วน RECEPTION ด้านขวาเป็น INFORMATION เพื่อสะดวกในการแยกให้บริการ ส่วนพักคอยมีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ตามจุดต่างๆ เพื่อเน้น ทางเดินที่กว้างขวางจัดเป็นกลุ่มๆ รวมทั้งหมด 20 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งภายในมีบรรยากาศแบบไทยตามแบบ ลักษณะอาคารไทยประยุกต์
3.1 การใช้สี	ใช้สีน้ำตาลอ่อนน้ำตาลเข้มและขาวให้เกิดความรู้สึกสะอาด อ่อนนุ่มและใกล้ชิดธรรมชาติ และมีการเน้นจุดเด่นโดยใช้สีแดง
3.2 แสงสว่าง	ใช้แสงธรรมชาติจากนอกอาคารส่วนตอนกลางคืนจะใช้แสงไฟ จาก DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นกระเบื้อง - ผนังฉาบปูนทาสีขาวและกรุไม้ทำสีธรรมชาติ - เพดาน ฝ้าเพดานสีไม้โชว์แนวทาสีธรรมชาติและโชว์ โครงสร้าง
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้เพื่อความคงทนและกลมกลืนกับ สิ่งแวดล้อม

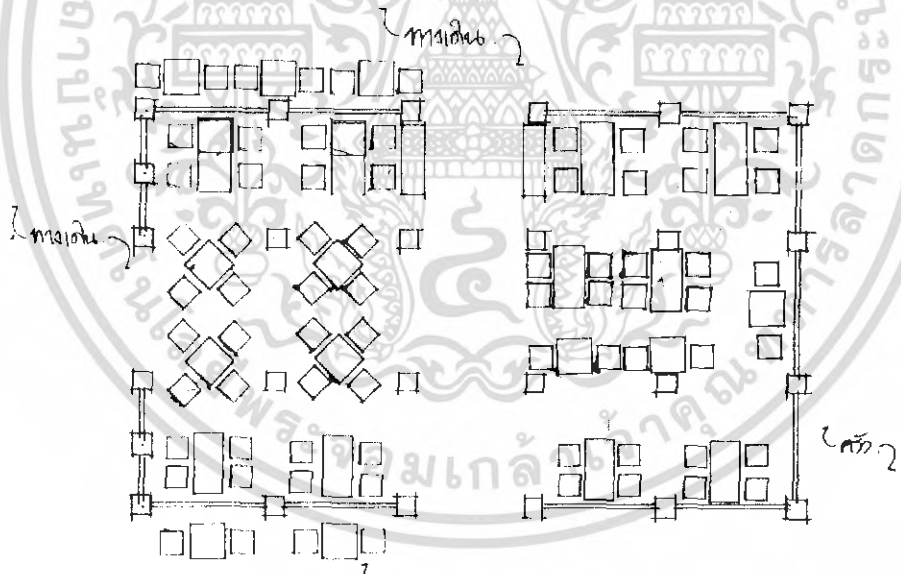
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.48 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก - อากาศถ่ายเทสะดวก - บรรยากาศอบอุ่นสบายตา - วัสดุคงทนแข็งแรงไม่ก่อให้เกิดสนิมและดูเป็นธรรมชาติ - การนำแสงธรรมชาติจากภายนอกอาคารมาใช้ให้เกิดประโยชน์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ชุดพักคอยอยู่แยกส่วนกันเกินไป - ไม่สามารถควบคุมแสงอาทิตย์ที่ส่องเข้ามาภายในอาคารได้

2. ห้องอาหาร ชมทะเล CHOM TALAY RESTAURANT

ส่วนของ RESTAURANT จะเป็นส่วนที่อยู่ติดกับชายหาดของรีสอร์ทและในส่วนนี้จะเป็นลักษณะอาคารเปิดโล่งสามารถชมวิวได้รอบและยังเป็นส่วนที่รวมเอา COFFEE SHOP และบริเวณด้านข้างจะมีส่วนของ BEACH POOL BAR รวมอยู่ด้วย



ภาพที่ 2.82 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน CHOM TALAY RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.83 แสดงบรรยากาศภายในส่วน CHOM TALAY RESTAURANT

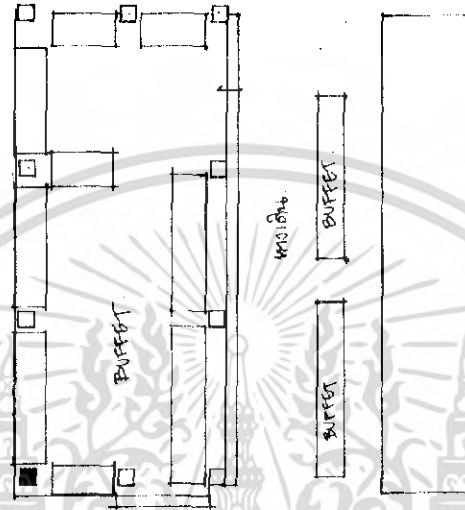


ภาพที่ 2.84 แสดงบรรยากาศภายในส่วน CHOM TALAY RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1 ส่วนบุฟเฟ่ BUFFET

ส่วนบุฟเฟ่จะเป็นส่วนที่อยู่ติดเนื่องจากส่วน RESTAURANT โดยทางเดินจะเชื่อมต่อกัน ลักษณะของอาคารจะเปิดโล่งทั้ง 4 ด้าน สามารถมองเห็นบรรยากาศภายนอก



ภาพที่ 2.85 แสดงการจัดวางบุฟเฟ่ภายในส่วน CHOM TALAY RESTAURANT



ภาพที่ 2.86 แสดงบรรยากาศภายในส่วนบุฟเฟ่ CHOM TALAY RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.49 แสดงศึกษาโครงการเทียบ CHOM TALAY RESTAURANT โรงแรม เจงรีเจนท์ บีช รีสอร์ท (CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

ส่วนศึกษา	CHOM TALAY RESTAURANT
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารอยู่บริเวณชายหาด ลักษณะอาคารเป็นอาคารเปิดโล่งโดยรอบทั้ง 3 ด้าน สามารถชมทะเลและภูเขาได้โดยรอบ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางชุดเก้าอี้เป็นแบบ BALANCE กันทั้ง 2 ข้าง โดยเน้นทางเดินสามารถเดินได้โดยรอบ การจัดดกลุ่มที่นั่งเป็นแบบ 2 ที่นั่งและ 4 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะธรรมชาติ
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาล, ชมพู , และฟ้าอ่อน
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - พื้นหินขัด - ผ้าม่านครัวควบปูนสีขาวกรุด้วยไม้
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้เพื่อบรรยากาศที่กลมกลืนกับธรรมชาติและทนต่อสภาพแวดล้อม

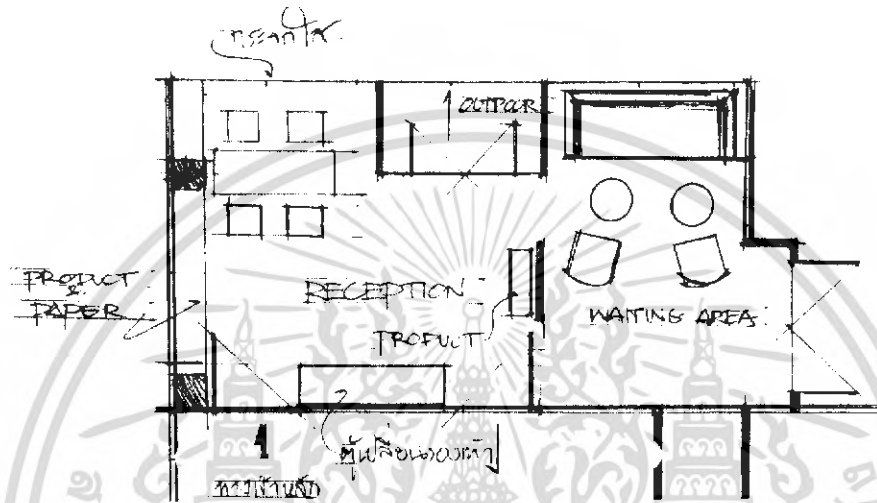
ตารางที่ 2.50 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- มีการตกแต่งที่เรียบง่าย โทนสีเป็นธรรมชาติ	- แสงสว่างไม่เพียงพอ
- เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม	- ไม่มีแบ่งแยกชาย หญิงให้ชัดเจน
	- ไม่มีชุดที่นั่งสำหรับ 6 ที่นั่ง
	- การตกแต่งยังไม่มีจุดเด่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ส่วนต้อนรับสปา SPA

อาคาร SPA จะอยู่ต่อจากส่วน POOL BAR และด้านหน้าของทางเข้าจะเป็นส่วนของ NAM THIP POOL BAR ภายในจะเป็นอาคาร 3 ชั้น ส่วนทางซ้ายมือของทางเข้าจะเป็นส่วนของ HEALTH CLUB



ภาพที่ 2.87 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน SPA



ภาพที่ 2.88 แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักผ่อนของ SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.89 แสดงบรรยากาศภายในส่วน RECEPTION

ตารางที่ 2.51 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน RECEPTION โรงแรม เฉวงรีเจนท์ บีช รีสอร์ท (CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

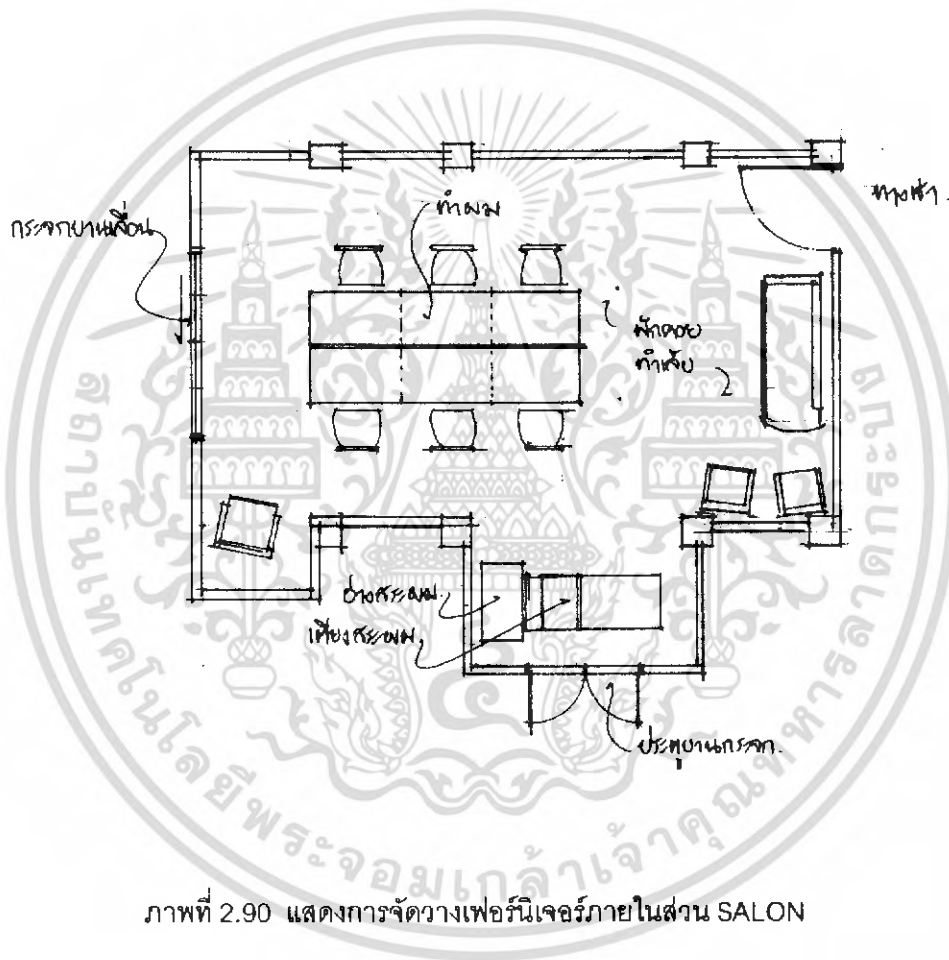
ส่วนศึกษา	RECEPTION
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบเปิดจะใช้แสงภายนอกจากธรรมชาติ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปจะเจอส่วน RECEPTION คอยให้คำปรึกษาและภายในจะเป็นส่วนพักคอยเป็นชุด SOFA 1 ชุด
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะเป็นแบบเรียบง่ายจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
3.1 การใช้สี	สีน้ำตาลและครีมเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นพรมสลับนหินทรายล้าง - ฉนวนปูนติดกระจก - เพดาน DROP เป็นช่องสี่เหลี่ยมผืนผ้าซ่อนไฟ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้บุด้วยผ้าทำจากธรรมชาติเพื่อสร้างบรรยากาศให้เข้ากับธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.52 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่เรียบง่าย โทนสีเป็นธรรมชาติ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - แสงสว่างไม่เพียงพอ - ไม่มีแบ่งแยกชาย หญิงให้ชัดเจน - ลักษณะอาคารปิดทึบเกินไป

3.1 ส่วนเตรียมสวย SALON

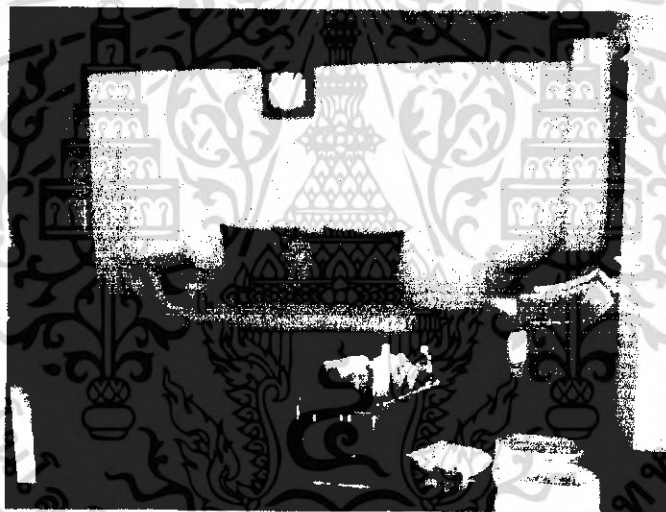


ภาพที่ 2.90 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน SALON

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.91 แสดงบรรยากาศภายในส่วน SALON



ภาพที่ 2.92 แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักคอยของ SALON

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.53 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน SALON โรงแรม เฉวงรีเจนท์ บีช รีสอร์ท (CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

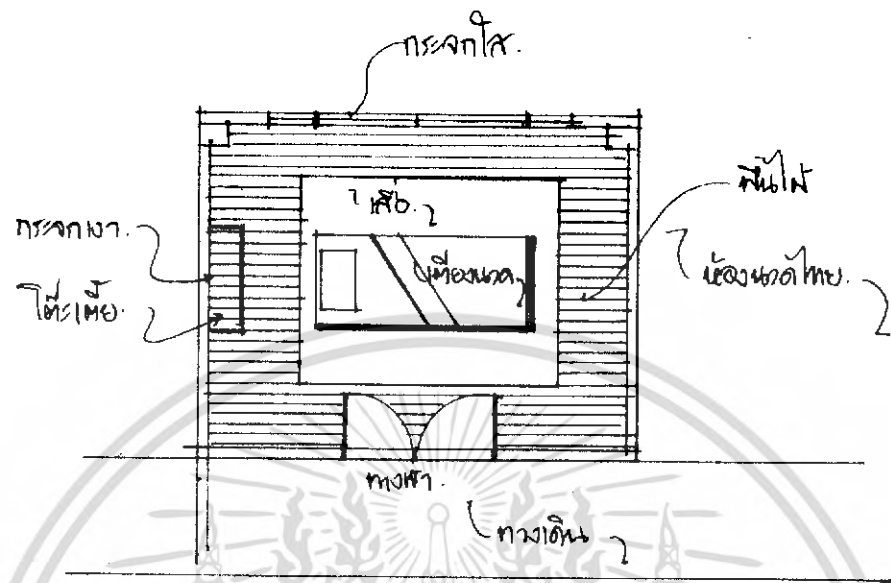
ส่วนศึกษา	SALON
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบเปิดจะใช้แสงภายนอกจากธรรมชาติ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นส่วนพักผ่อนตรงกลางห้องจะเป็นส่วนทำผม มีทั้งหมด 6 ที่นั่งและจะมีส่วนสระผม 1 ชุด
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะเป็นแบบเรียบง่ายจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
3.1 การใช้สี	สีน้ำตาลและครีมเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นไม้ - ฉนวนกันความร้อน - เพดานไม้
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่บุด้วยหนัง

ตารางที่ 2.54 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่เรียบง่าย โทนสีเป็นธรรมชาติ - ภายในสามารถเดินได้โดยรอบ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - แสงสว่างไม่เพียงพอ - ลักษณะอาคารปิดทึบเกินไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.5 นวดไทย THAI MASSAGE



ภาพที่ 2.93 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน THAI MASSAGE



ภาพที่ 2.94 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเตียงนวดของ THAI MASSAGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.55 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน THAI MASSAGE โรงแรม เฉวรีเจนท์ บีช รีสอร์ท (CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

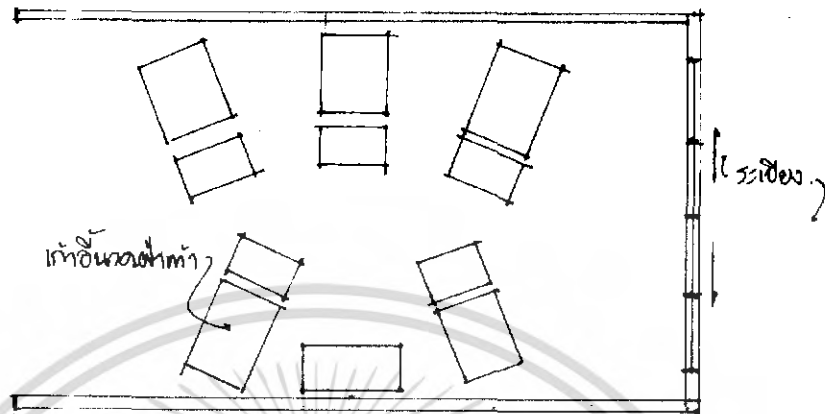
ส่วนศึกษา	THAI MASSAGE
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิดจะใช้แสงภายนอกจากธรรมชาติ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นส่วนนวด 1 ชุดอยู่ตรงกลางของห้องเพราะต้องใช้พื้นที่ในการนวด
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะเป็นแบบเรียบง่ายจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
3.1 การใช้สี	สีน้ำตาลและน้ำตาลอ่อนเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	แสงธรรมชาติจากภายนอก และ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	พื้นไม้และปูเสื่อ - พรมปูติดกระจก - เพดานไม้
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็นไม้

ตารางที่ 2.56 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่เรียบง่าย โทนสีเป็นธรรมชาติ - ภายในสามารถเดินได้โดยรอบ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - แสงสว่างไม่เพียงพอ - ลักษณะอาคารปิดทึบเกินไปและไม่มีส่วนพักคอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.5 นวดฝ่าเท้า FOOT MASSAGE



ภาพที่ 2.96 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน FOOT MASSAGE



ภาพที่ 2.96 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเตียงนวดของ FOOT MASSAGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.57 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน FOOT MASSAGE โรงแรม เฉวรีเจนท์ บีช รีสอร์ท (CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

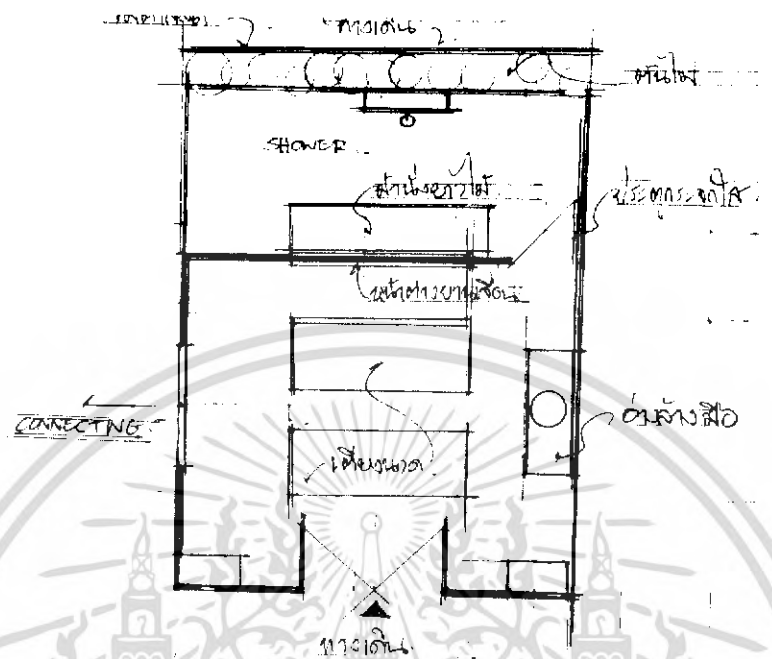
ส่วนศึกษา	FOOT MASSAGE
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิดจะใช้แสงภายนอกจากธรรมชาติ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นเก้าอี้ขนาดฝ่าเท้า 5 ชุดอยู่ภายในของห้องทั้ง 2 ผังวางสลับกัน
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะเป็นแบบเรียบง่ายจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
3.1 การใช้สี	สีน้ำตาลและครีมเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	แสงธรรมชาติจากภายนอก และ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	พื้นไม้ ผนังปูนกรวดลอปเปอร์สีครีม เพดานไม้
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็นไม้และผ้า

ตารางที่ 2.58 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่เรียบง่าย โทนสีเป็นธรรมชาติ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - แสงสว่างไม่เพียงพอ - ลักษณะอาคารปิดทึบเกินไปและไม่มีส่วนพักคอย - ทางเดินภายในแคบเกินไปการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ยังไม่เป็นระเบียบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4 ห้องทานตะวัน

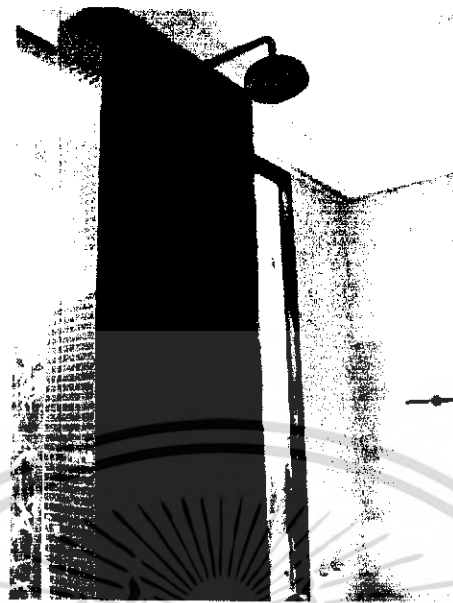


ภาพที่ 2.97 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน ห้องทานตะวัน



ภาพที่ 2.98 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเตียงนอนของ ห้องทานตะวัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.99 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SHOWER ห้องทานตะวัน



ภาพที่ 2.100 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SHOWER ห้องทานตะวัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.59 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน ห้องทานตะวัน โรงแรม เจงรีเจนท์ บีช รีสอร์ท (CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

ส่วนศึกษา	ห้องทานตะวัน
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิดจะให้แสงภายนอกจากธรรมชาติ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปจะแบ่งเป็น 2 ส่วนคือส่วนนวดและส่วนอาบน้ำมีเตียงนวด 2 เตียง และส่วนอาบน้ำอยู่ภายนอก
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
3.1 การใช้สี	สีน้ำตาลและครีมเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	แสงธรรมชาติจากภายนอก และ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนนวดเป็นพื้นไม้ และส่วนอาบน้ำเป็นกระเบื้อง - ฉนวนกันความร้อนเปเปอร์สึครีมสลับด้วยไม้ทำสีเขียวทำเป็นช่อง - เพดานส่วนนวด DROP ขึ้นไปและซ่อนไฟ ส่วนอาบน้ำจะเป็นยิปซัมทาสีขาว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เป็นไม้และผ้า

ตารางที่ 2.60 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่ให้อารมณ์แบบอบอุ่น โทนสี เป็นธรรมชาติ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์แน่นเกินไป ทางสัญจรไม่สะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.5 ห้องน้ำชาย เซาน่า สตรีม

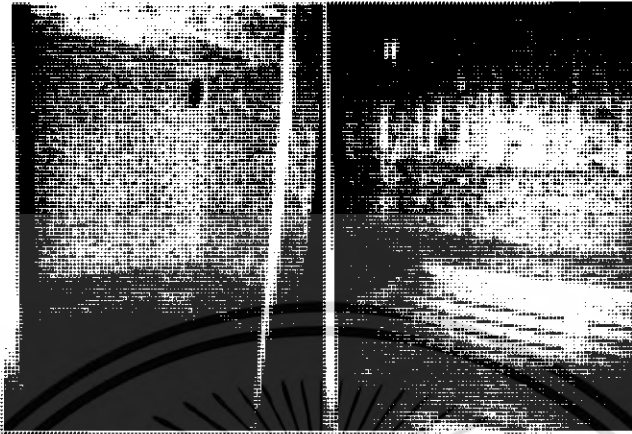


ภาพที่ 2.101 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ พักรอย



ภาพที่ 2.102 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ ห้องน้ำชาย และส่วน อ่างน้ำชาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.103 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ เสาหน้า และสวน สตรีม



ภาพที่ 2.104 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ เปลี่ยนเสื้อผ้าชาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.61 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน ห้องน้ำชาย เชน่า สตรีมโรงแรม เจงวี
เจนท์ บีช รีสอร์ท (CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

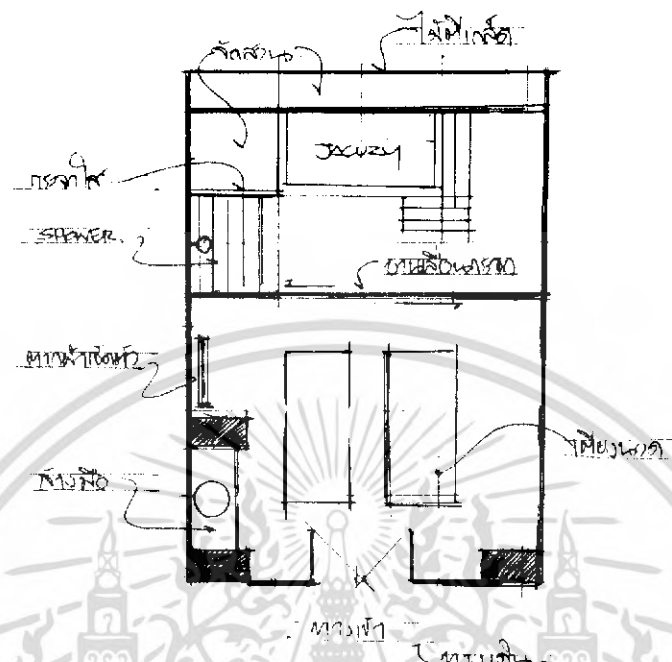
ส่วนศึกษา	ห้องน้ำชาย เชน่า สตรีม
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบเปิดอยู่ชั้นใต้ดินของอาคาร
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปจะแบ่งเป็นส่วนคือส่วนห้องน้ำชาย เชน่าและสตรีม จะมี ส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้าแยกอยู่
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
3.1 การใช้สี	สีน้ำตาลและครีมเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	แสงจาก DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นกระเบื้องสีธรรมชาติ - ผนังกระเบื้องสีธรรมชาติสลับไม้ - เพดานไม้
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เก้าอี้ไม้และหินอ่อน

ตารางที่ 2.62 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่ให้บริการอากาศแบบอบอุ่น - แบ่งแยกชาย - หญิงชัดเจน - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม 	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.6 ห้องรวงข้าว

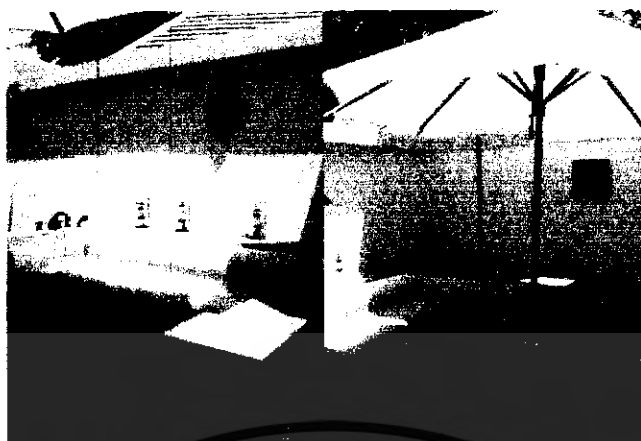


ภาพที่ 2.105 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน ห้องรวงข้าว



ภาพที่ 2.106 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเตียงนอนของ ห้องรวงข้าว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.107 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วน JACUZY ของ ห้องรวมข้าว



ภาพที่ 2.108 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วน SHOWER ของ ห้องรวมข้าว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.63 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน ห้องรวมข้าวโรงแรม เจวงรีเจนท์ บีช รีสอร์ท
(CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

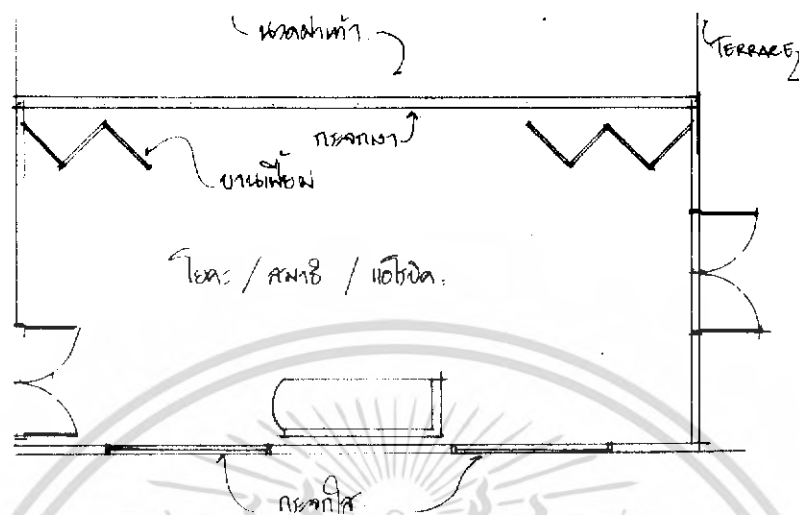
ส่วนศึกษา	ห้องรวมข้าว
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิดจะใช้แสงภายนอกจากธรรมชาติ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปภายในจะแยกออกเป็น 2 ส่วน คือส่วนนวดและส่วน JACUZY เพียงนวดแบ่งออกเป็น 2 เพียงอยู่ในอาคาร ส่วน JACUZY จะอยู่ภายนอกอาคาร จะไม่มีส่วนพักผ่อน
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
3.1 การใช้สี	สีน้ำตาลอ่อนและเขียวอ่อนเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	แสงจากธรรมชาติและ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	พื้นไม้ ผนังปูนและไม้ เพดานปูนและไม้
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็นไม้

ตารางที่ 2.64 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - ทางเดินสามารถเดินได้โดยรอบ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีส่วนพักผ่อน - การสร้างบรรยากาศภายในห้องยังไม่เข้ากัน - แสงแดดส่งผลกระทบต่อในส่วนอ่าง JACUZY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.7 ห้องสมาธิ โยคะและแอโรบิค

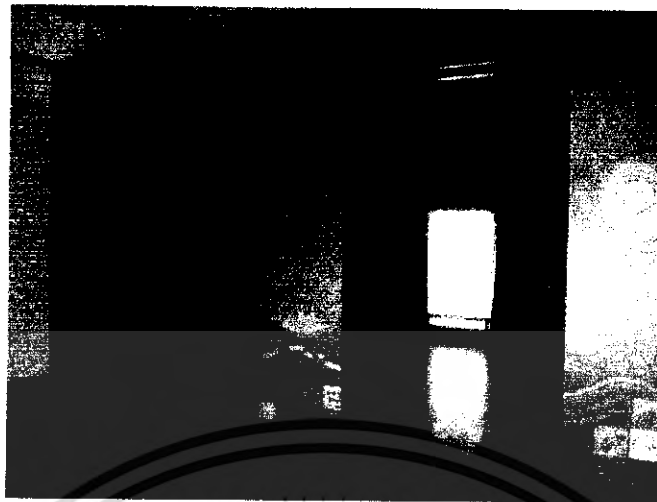


ภาพที่ 2.109 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน ห้องสมาธิ โยคะและแอโรบิค



ภาพที่ 2.110 แสดงบรรยากาศภายในส่วน ห้องสมาธิ โยคะและแอโรบิค

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.111 แสดงบรรยากาศภายในส่วน ห้องสมาธิ โยคะและแอโรบิค

ตารางที่ 2.65 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน ห้องสมาธิ โยคะและแอโรบิคโรงแรม เจวงรี
เจ็นท์ บีช รีสอร์ท (CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

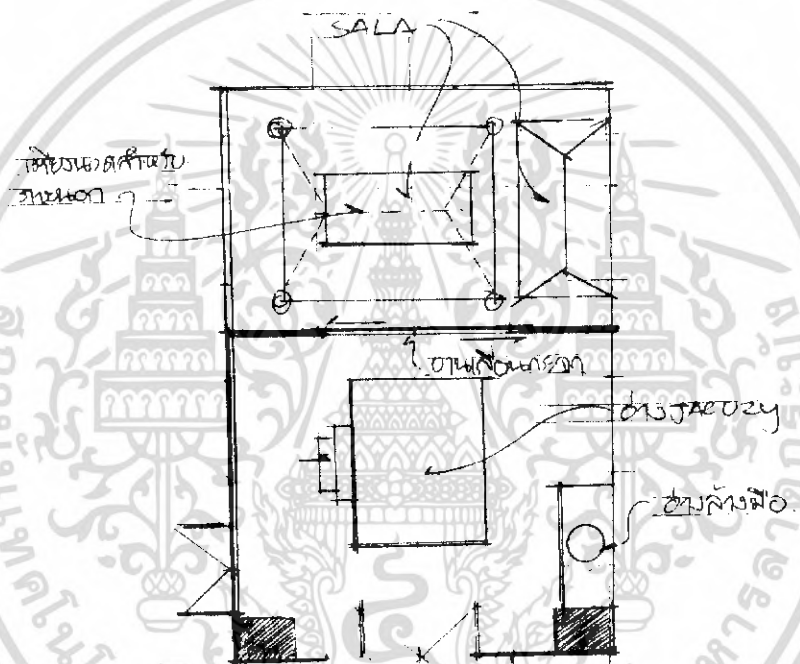
ส่วนศึกษา	ห้องสมาธิ โยคะและแอโรบิค
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิดจะใช้แสงภายนอกจากธรรมชาติ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	ภายในห้องได้แบ่งกิจกรรมออกเป็น 3 กิจกรรม คือ สมาธิ โยคะ และแอโรบิค
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่ผนัง ด้านที่พื้นที่รูปสามารถเลื่อนออกได้
3.1 การใช้สี	สีน้ำตาลและครีมเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	แสงจากธรรมชาติและ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นไม้ - ผนังปูนและบานเลื่อนติดกระจก - เพดานไม้
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เป็นไม้และบุหนัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.66 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่ให้อากาศแบบอบอุ่น - สามารถแบ่งพื้นที่ให้เกิดประโยชน์จากการใช้บ้าน 	<ul style="list-style-type: none"> - แสงสว่างในส่วนห้องแอร์บริคไม่เพียงพอ - บรรยากาศภายในห้องดูอึดอัด - การสีของวัสดุแวมเกินไปทำให้ห้องดูทึบ

3.8 ห้องไฮโดรเธอราพีบาท



ภาพที่ 2.112 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน ห้องไฮโดรเธอราพีบาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

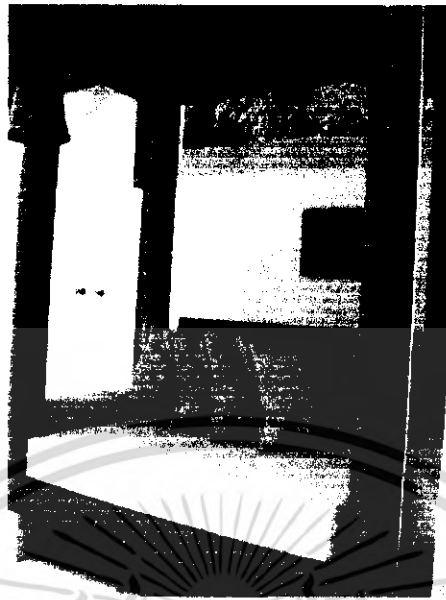


ภาพที่ 2.113 แสดงบรรยากาศภายในส่วน ห้องไฮโดรเธราพีบาท



ภาพที่ 2.114 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วนเตียงนวดของ ห้องไฮโดรเธราพีบาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.115 แสดงบรรยากาศภายนอกพักผ่อนของ ห้องไฮโดรเธอร่าฟิบาท

ตารางที่ 2.67 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน ห้องไฮโดรเธอร่าฟิบาท โรงแรม เฉวงรีเจนท์ บีช รีสอร์ท (CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

ส่วนศึกษา	ห้องไฮโดรเธอร่าฟิบาท
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิดจะใช้แสงภายนอกจากธรรมชาติ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	ภายในห้องได้แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนนวดและอ่าง JACUZY ส่วนนวดจะอยู่ภายนอกอาคาร
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
3.1 การใช้สี	สีเขียวอ่อนและครีมเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	แสงจากธรรมชาติและ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	ส่วน JACUZY จะเป็นพื้นไม้ ส่วนนวดจะเป็นพื้นกระเบื้อง - ผนังปูนและไม้ - เพดานไม้ และปูน
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เป็นไม้ส่วนใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.68 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

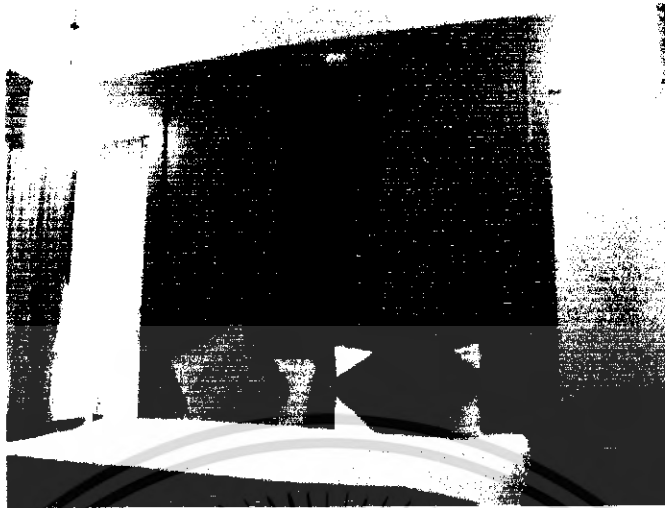
ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่ให้บริการแบบเป็นธรรมชาติ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม - สามารถเดินได้โดยรอบ 	แสงสว่างไม่เพียงพอ

4. ห้องพักแบบ DELUXE BANGALOW

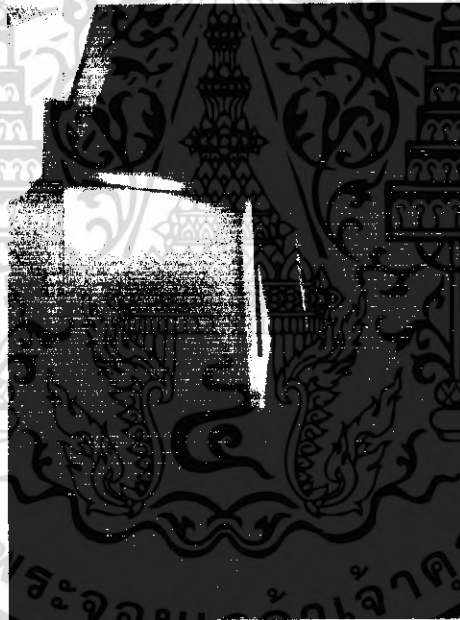


ภาพที่ 2.116 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ DELUXE BANGALOW

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.117 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ DELUXE BANGALOW



ภาพที่ 2.118 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ DELUXE BANGALOW

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.69 แสดงศึกษาโครงการเทียบ DELUXE BANGALOW โรงแรม เฉวง รีเจนท์ บีช รีสอร์ท (CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

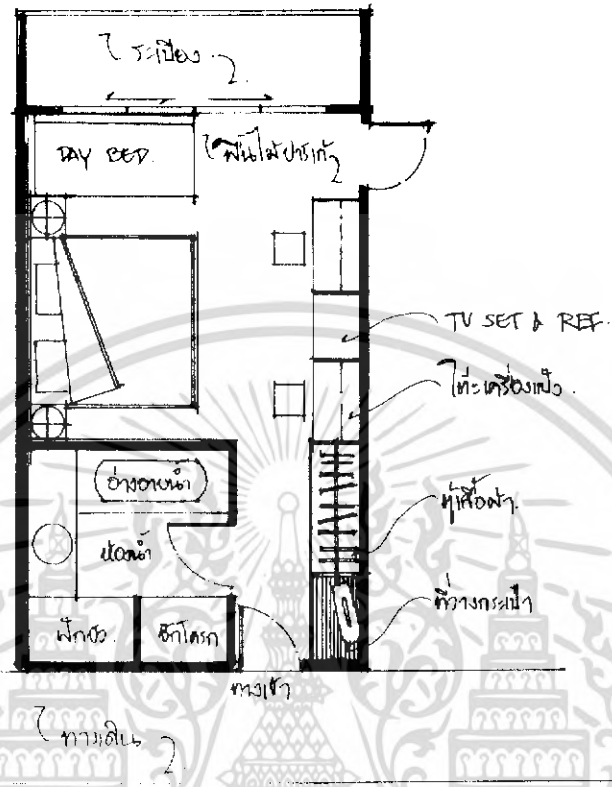
ส่วนศึกษา	DELUXE BANGALOW
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นลักษณะทรงไทยประยุกต์
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นส่วนวางสัมภาระถัดไปจะเป็นเตียงนอนและส่วนพักผ่อน
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทยประยุกต์
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาล และสีครีม
3.2 แสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> - แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	<p>เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นไม้ - ผนังปูนสลับไม้ - เพดาน DROP เป็นช่องสี่เหลี่ยมซ่อนไฟ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้

ตารางที่ 2.70 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่เห็นบรรยากาศความเป็นไทย - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม - วัสดุที่ใช้เป็นไม้สร้างความรู้สึกใกล้ธรรมชาติ - จัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้เหมาะสม 	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.1 ห้องพักแบบ DELUXE GARDEN



ภาพที่ 2.119 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน DELUXE GARDEN



ภาพที่ 2.120 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ DELUXE GARDEN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.121 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ DELUXE GARDEN



ภาพที่ 2.122 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วนของ DELUXE GARDEN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.71 แสดงศึกษาโครงการเทียบ DELUXE GARDEN โรงแรม เฉวง รีเจนท์ บีช รีสอร์ท
(CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

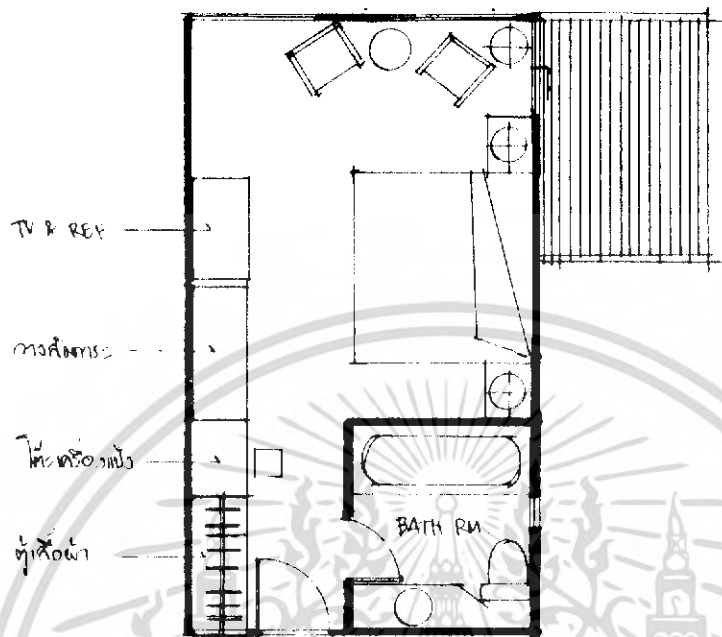
ส่วนศึกษา	DELUXE GARDEN
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นลักษณะทรงไทยประยุกต์
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นสวนวางสัมภาระถัดไปจะเป็นตู้เสื้อผ้า เตียงนอน สามารถเชื่อมต่อไปยังห้องด้านข้างได้ และมีระเบียงในตัว
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทยประยุกต์
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาล
3.2 แสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> - แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	<p>เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นไม้สลักกระเบื้องดินเผา - ผนังปูน - เพดาน DROP เป็นรูปจั่วและซ่อนไฟ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้

ตารางที่ 2.72 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่ให้อารมณ์ความเป็นไทย - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม - วัสดุที่ใช้เป็นไม้สร้างความรู้สึกใกล้ชิดธรรมชาติ - จัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้เหมาะสม 	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2 ห้องพักแบบ SUPERIOR VILLA

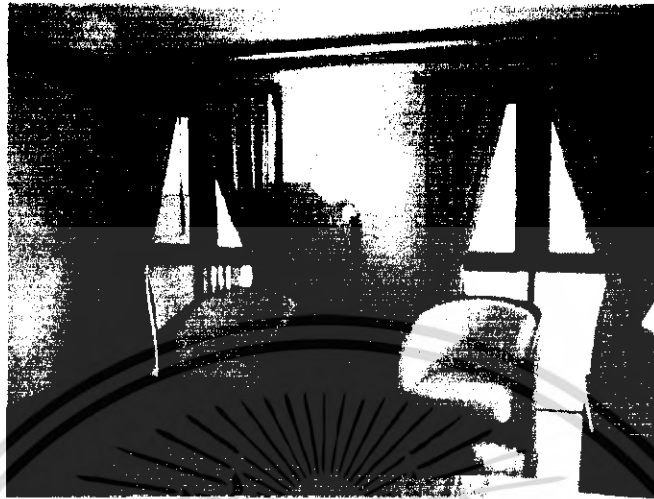


ภาพที่ 2.123 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน SUPERIOR VILLA



ภาพที่ 2.124 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

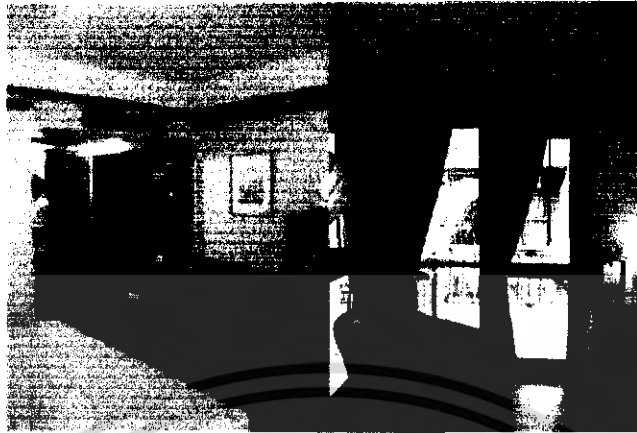


ภาพที่ 2.125 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR VILLA



ภาพที่ 2.126 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.127 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR VILLA



ภาพที่ 2.128 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.73 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SUPERIOR VILLA โรงแรม เฉวง รีเจนท์ บีช รีสอร์ท (CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

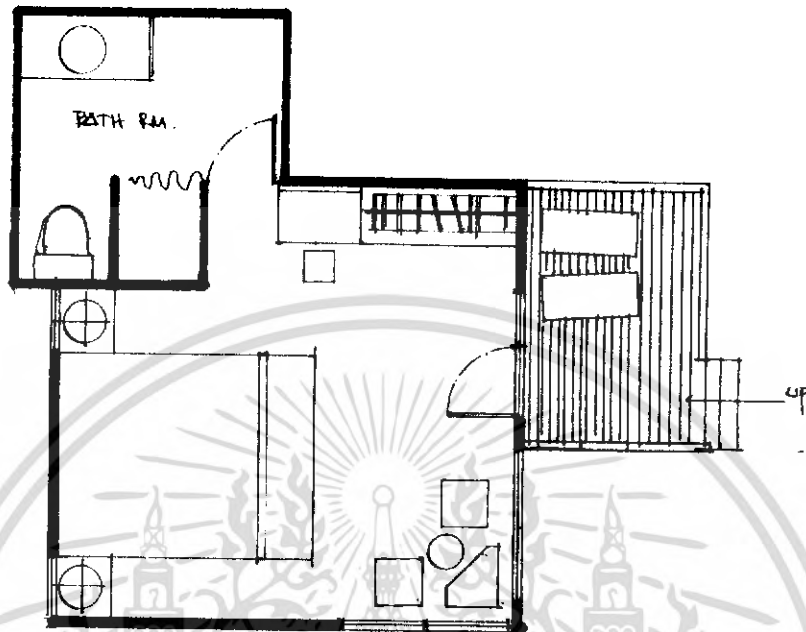
ส่วนศึกษา	SUPERIOR VILLA
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นลักษณะทรงไทยประยุกต์
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นส่วนวางสัมภาระถัดไปจะเป็นตู้เสื้อผ้า ภายในจะเป็นเตียงนอน และมีระเบียงยื่นออกไปด้านข้าง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทยประยุกต์
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาล
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - พื้นไม้และกระเบื้องดินเผา - ผนังปูนสลับไม้ภายในห้องน้ำเป็นกระเบื้องดินเผา เพดานยิปซัม
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้

ตารางที่ 2.74 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่ให้อารมณ์ความเป็นไทย - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม - วัสดุที่ใช้เป็นไม้สร้างความรู้สึกใกล้ชิดธรรมชาติ - จัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้เหมาะสม 	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 ห้องพักแบบ SUPERIOR BANGALOW

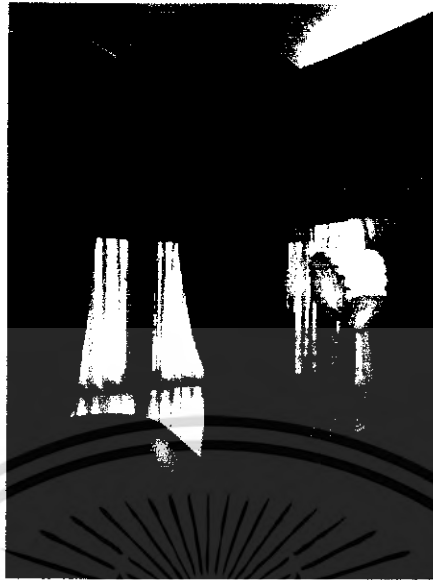


ภาพที่ 2.129 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน SUPERIOR BANGALOW



ภาพที่ 2.130 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR BANGALOW

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.131 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR BANGALOW

ตารางที่ 2.75 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SUPERIOR BANGALOW โรงแรม เฉวง
รีเจนท์ บีช รีสอร์ท (CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

ส่วนศึกษา	SUPERIOR BANGALOW
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นลักษณะทรงไทยประยุกต์
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	ระเบียงจะอยู่ด้านหน้าทางเข้า เข้าไปจะเป็นส่วนวางสัมภาระ ถัดไปจะเป็นตู้เสื้อผ้าและพักผ่อน ภายในจะเป็นเตียงนอน
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทยประยุกต์
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาล
3.2 แสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> - แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม <ul style="list-style-type: none"> - พื้นไม้ - มนังปูนสลับไม้ - เพดาน DROP เป็นรูปจั่วซ่อนไฟ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.76 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่ให้บริการบรรยากาศความเป็นไทย - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม - วัสดุที่ใช้เป็นไม้สร้างความรู้สึกใกล้ชิดธรรมชาติ - จัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้เหมาะสม 	

ข้อดีของโครงการ

1. การใช้ประโยชน์จากธรรมชาติรอบๆ ได้อย่างน่าสนใจสถาปัตยกรรมแทรกตัวเข้ากับธรรมชาติได้ดี การใช้ SPACE ให้สัมพันธ์กับภายในภายนอกของตัวอาคารทำให้ได้บรรยากาศพักผ่อนมากขึ้น
2. การใช้วัสดุตกแต่งภายในอาคารและเฟอร์นิเจอร์ มีความกลมกลืนกับลักษณะภายนอก ซึ่งเป็นอาคารที่ประยุกต์แล้ว ทั้งโครงสร้างและรูปแบบนำเอาวัสดุใหม่ๆ มาใช้การแทรกความเป็นไทยลงไปในงานด้วย
3. การจัดวางผังในส่วน LOBBY มีความเชื่อมต่อกันกับส่วนต่างๆ ภายในโรงแรม

ข้อเสียของโครงการ

1. การวางตำแหน่งของลานจอดรถมีพื้นที่ในการจอดรถน้อยไม่เพียงพอต่อลูกค้า
2. การแยกห้องพักเป็นหลังๆ บนที่มีความยาวไปตามชายหาด ซึ่งอาจลำบากในการบริการและการเข้าถึงของแขกที่มาพักเพื่อเข้าสู่การใช้บริการในส่วนต่างๆ ของโครงการ และในการขนส่งอุปกรณ์ทำความสะอาด จึงเป็นการสิ้นเปลืองแรงงานในส่วนนี้เกินความจำเป็น

สรุปผลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ

แควริเจนท์ เป็นโรงแรมระดับสากลในรูปแบบของรีสอร์ท เน้นลักษณะทางสถาปัตยกรรมไทยประยุกต์ที่มีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม และการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่เน้นความเรียบง่ายแต่ดูเป็นเอกลักษณ์ และมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครัน จากการใช้สีและวัสดุที่มีคุณค่า และมีการแทรกความเป็นไทยลงไปในงานด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

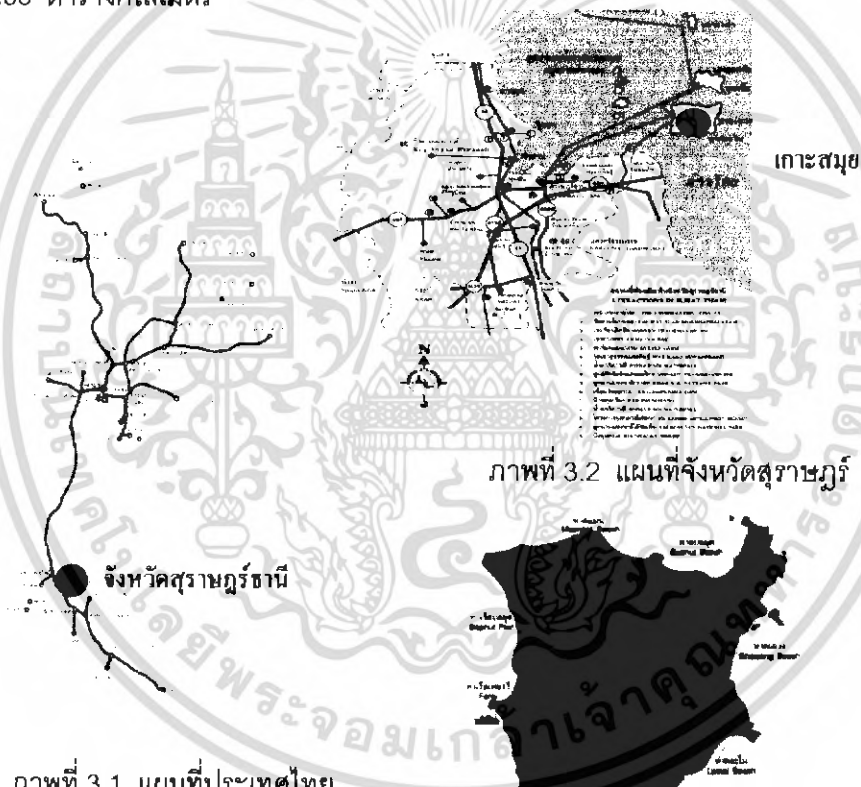
บทที่ 3

การศึกษารายละเอียดของโครงการ

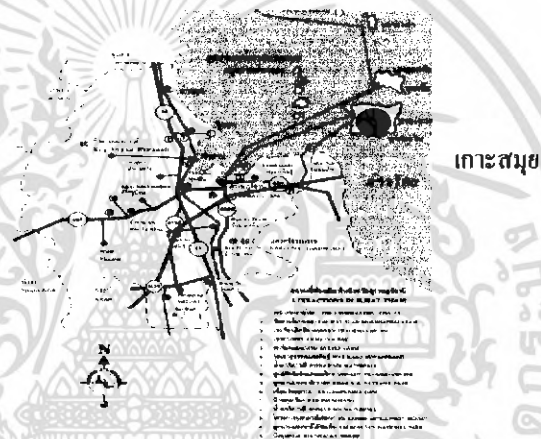
3.1 การศึกษาลักษณะและสภาพแวดล้อมทั่วไปในจังหวัดสุราษฎร์ธานี

3.1.1 สภาพทั่วไปของเกาะสมุย

เกาะสมุยเป็นเกาะตั้งอยู่ตอนกลางของอ่าวไทยนอกชายฝั่งทะเลทางตะวันออกเฉียงเหนือของจังหวัดสุราษฎร์ธานีระหว่างเส้นรุ้งที่ 9 องศา 30 ลิปดาเหนือและเส้นแวงที่ 100 องศาตะวันออก ห่างจากแผ่นดินใหญ่ประมาณ 20 กิโลเมตรและห่างจากอำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี 80 กิโลเมตร เกาะสมุยเป็นอำเภอหนึ่งของจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีเนื้อที่ทั้งสิ้น 314 ตารางกิโลเมตร แต่เฉพาะบริเวณเกาะสมุยและเกาะเล็กเกาะน้อยใกล้เคียงมีเนื้อที่ 231.36 ตารางกิโลเมตร



ภาพที่ 3.1 แผนที่ประเทศไทย



ภาพที่ 3.2 แผนที่จังหวัดสุราษฎร์



ภาพที่ 3.3 แผนที่เกาะสมุย

เป็นเมืองท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงแห่งหนึ่งของประเทศไทยที่มีคนรู้จักไปทั่วโลกในแต่ละปีจะมีนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศหลั่งไหลเข้ามาท่องเที่ยวอย่างมากมายจนได้รับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สมญานามว่า"อัญมณีของอ่าวไทย"เทศบาลตำบลเกาะสมุยในฐานะหน่วยงานบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่มีพื้นที่รับผิดชอบครอบคลุมทั้งอำเภอ จึงต้องรับภาระอันหนักน่วง ทั้งงานบริการประชาชน และนักท่องเที่ยวไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการบริการด้าน โครงสร้าง พื้นฐาน ถนนหนทาง ไฟฟ้าสาธารณะ ตลอดจนการรักษาความสะอาดและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและด้านอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาไว้ซึ่งภาพลักษณ์ของ เกาะสมุย

อาณาเขต



ภาพที่ 3.4 แสดงอาณาเขตติดต่อของเกาะสมุย

เกาะสมุยล้อมรอบด้วยผืนน้ำของอ่าวไทย มีอาณาเขตติดต่อกับทะเลในเขตอำเภอใกล้เคียง ดังนี้

- ทิศเหนือ** ติดต่อกับทะเลเขตอำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี อำเภอเกาะพะงันเป็นผืนดินที่อยู่ใกล้เกาะสมุยมากที่สุดประมาณ 15 กิโลเมตร
- ทิศใต้** ติดต่อกับทะเลเขตอำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช เขตอำเภอขนอมอยู่ห่างเกาะสมุย 40 กิโลเมตร
- ทิศตะวันออก** ติดต่อกับทะเลอ่าวไทย
- ทิศตะวันตก** ติดต่อกับทะเลเขตอำเภอดอนสัก, อ.กาญจนดิษฐ์, อ.เมือง, อ.ท่าฉางและอ.ไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สภาพภูมิประเทศ

หมู่เกาะสมุยเป็นหมู่เกาะที่ตั้งอยู่บนไหล่ทวีปมีเกาะทั้งหมดจำนวน 26 เกาะสำหรับเกาะสมุยซึ่งเป็นเกาะใหญ่ที่สุดมีสภาพพื้นที่บริเวณตอนกลางทางด้านตะวันตกเฉียงใต้และ

ตะวันออกเฉียงเหนือของเกาะสมุย มีลักษณะเป็นภูเขาหินแกรนิตและภูเขาหินทราย วางตัวขวางจากพื้นที่ด้านตะวันตกเฉียงเหนือผ่านกลางตัวเกาะ และบริเวณพื้นที่ตะวันตกเฉียงใต้มีความสูงอยู่ระหว่าง 100 – 635 เมตร และจุดสูงสุดได้แก่เขาท้ายควายมีความสูงประมาณ 635 เมตรจากระดับน้ำทะเลปานกลางคิดเป็นเนื้อที่ประมาณร้อยละ 53.77 และความลาดชันโดยเฉลี่ยประมาณ 25-30% พื้นที่ภูเขาเหล่านี้ปกคลุมด้วยป่าไม้ ซึ่งเป็นป่าเบญจพรรณและสวนมะพร้าว จากสภาพที่มีภูเขาอยู่ตอนกลางของเกาะทำให้เป็นแหล่งต้นน้ำลำน้ำสำคัญหลายสายด้วยกันเช่น คลองลิปะใหญ่ คลองตะเคียนเป็นต้นนอกจากพื้นที่ที่เป็นภูเขาดังกล่าวแล้วพื้นที่ทั่วไปเป็นที่ลุ่ม หาดทรายและสันทราย และมีชายฝั่งทะเลเป็นแหลมอ่าว ชายฝั่งอยู่รอบ บริเวณที่เหลือโดยรอบคิดเป็นที่ราบเนื้อที่ประมาณร้อยละ 46.23 ของพื้นที่เกาะ ความสูงของพื้นที่บริเวณนี้ประมาณ 10 เมตรจากระดับน้ำทะเลปานกลางพื้นที่เหล่านี้เป็นที่ตั้งของชุมชนแหล่งท่องเที่ยวประเภทชายหาด และแหล่งบริการเพื่อการท่องเที่ยว ซึ่งมีอยู่ทั่วไปรอบๆเกาะสมุย พื้นที่เหล่านี้เป็นทรัพยากรหลักของเกาะสมุย

นอกจากนี้ยังมีแหล่งน้ำธรรมชาติที่เป็นหนองน้ำ (พรุ) อีก 2 แห่ง ได้แก่ หนองน้ำตำบลหน้าเมืองและหนองน้ำตำบลบ่อผุ (พรุเจง) ซึ่งปัจจุบันกลายเป็นแหล่งเก็บน้ำสำคัญสำหรับชุมชนเจง รวมทั้งมีฝายน้ำล้นตามลำคลองต่าง ๆ เพื่อใช้ตามเรียกสวนไร่นา มีน้ำหล่อเลี้ยงตลอดปี

3.1.2 สภาพภูมิอากาศ

สภาพอากาศโดยทั่วไปบนเกาะสมุยเป็นแบบมรสุมเขตร้อน มี 2 ฤดู คือ ฤดูร้อนและฤดูฝน แต่ในบางปีมีฤดูหนาวเข้ามาแทรกเป็นระยะเวลาสั้นๆ อุณหภูมิต่ำสุดประมาณ 25 องศาเซลเซียส ในขณะที่ฤดูร้อนอุณหภูมิเพิ่มขึ้นสูงราว 35 องศาเซลเซียสเนื่องด้วยมีสภาพภูมิศาสตร์เป็นเกาะกลางทะเลลักษณะอากาศในแต่ละฤดูจึงเปลี่ยนแปลงไปตามอิทธิพลของลมที่พัดเข้าหาเกาะตลอดทั้งปี ซึ่งมีทั้งหมด 8 ทิศด้วยกัน

ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ถึงเมษายน ช่วงนี้มีลมพัดเข้ามา 3 ทิศด้วยกันคือ ลมตะวันออกเฉียงเหนือที่ชาวบ้านเรียกว่า "ลมหนาวออก" ลมตะวันออกเฉียงใต้ (ลมเภา) พัดช่วงเช้าและสงบในเวลาค่ำ ทำให้ท้องทะเลเกิดคลื่นลมแรง บางครั้งนำฝนมาด้วย และลมใต้ หรือลมสลาดัน (ลมหลาดัน) เป็นช่วงปลายลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ อากาศจะคลายความชุ่มชื้น ประกอบกับมีกระแสน้ำอุ่น พัดมาจากทะเลจีนใต้ ทำให้ฝนตกน้อยและอุณหภูมิสูงขึ้น แต่มี

คลื่นลมสงบ น้ำทะเลใส ทำให้การให้การท่องเที่ยวของเกาะสมุยสลับฤดูกับภูเก็ตช่วงนี้เป็นช่วงที่เหมาะสมต่อการท่องเที่ยว

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงปลายเดือนตุลาคม (บางปีถึงเดือนมกราคม) เป็นช่วงลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ พัดมาจากทะเลอันดามัน โดยมีลมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมพัดยา) พัดพาฝนมาด้วยเรียกว่า "ฝนพัด" รวมทั้งลมตะวันตกเฉียงเหนือ (ลมพัดหลวง) และลมตะวันตก (ลมวันตก) ล้วนแต่เป็นลมฝน พัดในช่วงบ่ายและนำฝนมาตกในช่วงฤดูกาล ในช่วงเดือนพฤศจิกายน ถึงมกราคม จะมีลม มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือพัดมาจากทะเลจีนทำให้ฝนตกมาก

ฤดูหนาว ระยะเวลาสั้นๆเพียงไม่กี่เดือนในช่วงปลายปี อากาศจะเริ่มหนาวเย็นประมาณเดือนพฤศจิกายนถึงมกราคม โดยการพัดพาของลมเหนือหรือที่เรียกว่า "ลมว่าว" ขณะที่ลมตะวันออกเฉียงและลมอุลตราความเย็นมาให้บ้างและบางครั้งวนำฝนมาด้วยท้องทะเล ในช่วงนี้แปรปรวน มีคลื่นลมแรงและมีคลื่นใต้น้ำตลอดเวลา

3.1.3 การปกครอง

สภาพการปกครองในอดีต

ในต้นรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวอำเภอเกาะสมุยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ เกาะสมุย และเกาะพะงัน โดยเกาะสมุย ซึ่งมีฐานะเป็นเมืองในขณะนั้นขึ้นกับเมืองนครศรีธรรมราชส่วนเกาะพะงันไม่ปรากฏว่าเป็นเมืองหรือแขวง ขึ้นกับเมืองไชยา

ต่อมาในปี พ.ศ. 2427 เกาะสมุยได้โอนมาขึ้นกับเมืองไชยาและในปี พ.ศ.2435 ได้มีการรวมหัวเมืองต่างๆ เข้าเป็นหมวดหมู่ เมืองไชยาได้ยกไปรวมกับเมืองกาญจนดิษฐ์เมืองเกาะสมุยขึ้นกับมณฑลสุราษฎร์ธานี เรียกว่า "เมืองสุราษฎร์ธานี"

ในปี พ.ศ. 2440 (ร.ศ. 116) ได้มีการตราพระราชบัญญัติลักษณะการปกครองท้องที่ ร.ศ. 116 ขึ้นโดยยุบรวมเมือง และหัวเมืองต่าง ๆ เป็นมณฑล จังหวัด และอำเภอเกาะสมุยและเกาะพะงันจึงถูกยุบรวมกันเป็นอำเภอเกาะสมุย ขึ้นกับจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยรวมเกาะสมุยและเกาะพะงัน เข้าด้วยกันและได้แต่งตั้งให้หลวงพิพิธอักษร กรมการเมืองไชยา ขณะนั้นมาดำรงตำแหน่งนายอำเภอเกาะสมุยเป็นคนแรกเมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2540 ส่วนอำเภอเกาะ

พะงัน เดิมทีเป็นตำบลหนึ่งขึ้นอยู่กับอำเภอเกาะสมุยได้รับการยกฐานะให้เป็นกิ่งอำเภอเกาะพะงัน โดยแยกออกจาก

เกาะสมุยเมื่อปี พ.ศ.2513 และยกฐานะขึ้นเป็นอำเภอ ในปี พ.ศ.2520 แบ่งการปกครองออกเป็น 2 ตำบล คือ ตำบลเกาะพะงันและตำบลบ้านใต้ จนถึงปัจจุบัน

สภาพการปกครองในปัจจุบัน

รูปแบบการปกครองของอำเภอเกาะสมุยปัจจุบัน มีทั้งรูปแบบการบริหารราชการส่วน ท้องถิ่นเป็นเทศบาลทั้งอำเภอ และรูปแบบการบริหารราชการส่วนภูมิภาค ซึ่งแบ่งเขตการปกครองออกเป็น 7 ตำบล 39 หมู่บ้านดังนี้

- 1.ตำบลอ่างทอง อยู่ทางทิศตะวันตกของเกาะ เป็นศูนย์กลางของเกาะเป็นที่ตั้งของ ที่ว่าการอำเภอ สถานีตำรวจ สถานีอนามัย ธนาคาร ร้านค้า ท่าเทียบเรือ ฯลฯประกอบด้วย 6 หมู่บ้าน คือบ้านทอน (ตลาดหน้าทอน) บ้านบางมะขาม บ้านตะเกียน(บนเทียน)บ้านลิปะใหญ่ บ้านเกาะพะลวย บ้านเกาะนกเกาะ
- 2.ตำบลลิปะน้อย อยู่ทางทิศทางตะวันตกกึ่งกลางเกาะมี 5 หมู่บ้านคือ บ้านแหลมดิน บ้านละน้อย บ้านตรอกนารา บ้านโจงคล้ายห้องยางบ้านทุ่ง
- 3.ตำบลลี้ดิงาม อยู่ทิศทางใต้ของเกาะมีอยู่ 5 หมู่บ้านคือบ้านสระเกศ บ้านดลิ่งงาม บ้านพังกา บ้านท้องกรูด บ้านเกาะแดน
- 4.ตำบลหน้าเมือง อยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ของเกาะประกอบด้วย 6 หมู่บ้านคือ บ้านสวนทุเรียน บ้านหน้าเมือง บ้านตะพ้อ บ้านเขาขวาง บ้านบางเก่า บ้านแหลมล่อ
- 5.ตำบลมะเร็ด อยู่ทางทิศตะวันออกทางออกของเกาะประกอบด้วย 6 หมู่บ้าน คือ บ้านหัวเลี้ยว บ้านมะเร็ด บ้านหน้าค่าย บ้านห่านบ้านหัวถนนบ้านละโ6.ตำบลบ่อผุด อยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือของเกาะประกอบด้วย
- 6 หมู่บ้านคือ บ้านเขาพระ บ้านบางรักษ์ บ้านเขวง บ้านปลายแหลม บ้านเกาะฟาน บ้านบ่อผุด
- 7.ตำบลแม่น้ำ อยู่ทางทิศเหนือของเกาะประกอบด้วย 6 หมู่บ้าน คือ บ้านแม่น้ำ บ้านทุ่ง บ้านออกท่า บ้านตอนทราย บ้านใต้ บ้านบางบ่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.4 การศึกษาสภาพทางการท่องเที่ยวของเกาะสมุย

ตารางที่ 3.1 จำนวนนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้าเกาะสมุยจากจำนวนนักท่องเที่ยวทั้งหมดและคิดเป็นนักท่องเที่ยวชาวไทยต่างประเทศถึง 87.5 % ประมาณ 12.5 % ซึ่งมีแนวโน้มว่าจำนวนเพิ่มขึ้น

ปี	ชาวไทย	ชาวต่างประเทศ	รวม
1993	355,623.00	319,790.00	675,413.00
1994	400,646.00	270,997.00	671,643.00
1995	553,357.00	252,031.00	805,388.00
1996	197,916.00	260,699.00	458,615.00
1997	208,578.00	292,153.00	500,731.00
1998	186,197.00	511,260.00	697,457.00
1999	101,052.00	567,839.00	668,891.00
2000	102,891.00	569,949.00	672,840.00
2001	95,451.00	637,759.00	733,210.00
2002	87,106.00	634,750.00	721,856.00
2003	85,030.00	644,096.00	729,126.00
2004	69,238.00	667,419.00	736,657.00

จากจำนวนนักท่องเที่ยวทั้งหมดและคิดเป็นนักท่องเที่ยวชาวไทยต่างประเทศถึง 87.5 % ประมาณ 12.5 % ซึ่งมีแนวโน้มว่าจำนวนเพิ่มขึ้นจากตัวเลขจำนวนนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้ามายังเกาะสมุยนั้นจะเห็นได้ว่าจำนวนนักท่องเที่ยวจะเพิ่มขึ้นจากปี 1990-2003 ประมาณ 11.75 % โดยใน 5 ปี หลังสุดนั้นมีอัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักท่องเที่ยวโดยเฉลี่ยปีละ 2% คิดเป็นนักท่องเที่ยวร้อยละในอนาคต

ตารางที่ 3.2 จำนวนผู้มาเยือน จำแนกตามเขต

วัตถุประสงค์	จำนวน (คน)	
	2545	2546
ท่องเที่ยว/พักผ่อน	611,843	649,038
ธุรกิจ	41,423	40,473
ราชการ	12,610	12,743
ประชุมศึกษา	4,356	2,426
ทัศนศึกษา	40,200	22,228
อื่นๆ	2,096	1,705
รวม	754,789.00	769,884.00

ตารางที่ 3.3 จำนวนผู้มาเยือน จำแนกตามถิ่นที่อยู่

ถิ่นที่อยู่	จำนวน (คน)	
	2545	2546
ตะวันออกกลาง	5,437	6,168
ออสเตรเลีย	34,628	38,091
อเมริกา	95,618	68,823
เอเชีย	64,624	73,319
ยุโรป	400,987	393,283
คนไทย	216,197	148,930
รวม	754,789.00	769,884.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.4 จำนวนผู้มาเยือน จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	
	2545	2546
ชาย	453,558	440,434
หญิง	301,231	288,179
รวม	754,789.00	769,884.00

ตารางที่ 3.5 จำนวนผู้มาเยือน (จำแนกตามอายุ) อายุ

อายุ (ปี)	จำนวน (คน)	
	2545	2546
ต่ำกว่า 15	5,404	2,327
15-24	201,133	163,355
25-34	346,397	361,026
35-44	137,358	146,051
45-54	45,724	36,928
55-64	14,275	14,945
65 ขึ้นไป	4,498	3,981
รวม	754,789.00	769,884.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.6 จำนวนผู้มาเยือน จำแนกตามสถานที่พัก

สถานที่พัก	จำนวน (คน)	
	2545	2546
1.โรงแรม/บังกะโล/รีสอร์ท	705,467	668,891
2.บ้านญาติ/เพื่อน	1,651	1,826
3.ที่พัก อุทยานแห่งชาติ	1,500	1,250
4.บ้านพักรับรองราชการ	5,513	6,104
5.อื่นๆ		
รวม	754,789.00	769,884.00

พฤติกรรมการท่องเที่ยวของกลุ่มเป้าหมาย

- การท่องเที่ยวในตัวเมือง การใช้จ่ายใช้สอยของที่ระลึก (ทั้งกลางวันและกลางคืน)
- การท่องเที่ยวตอนกลางวัน ได้แก่ การเที่ยวชมหาต วัด แหล่งวัฒนธรรม ตามสถานที่ต่างๆ
- การท่องเที่ยวตอนกลางคืน ได้แก่ ตาม PUB BAR ตามแหล่งชุมชนชายทะเล
- การท่องเที่ยวทางทะเล การเดินทางไปท่องเที่ยวหมู่เกาะต่างๆ ดำดูปะการัง เล่นน้ำทะเล

ฤดูกาลท่องเที่ยวของหมู่เกาะสมุย

- เริ่มต้นในเดือนธันวาคม และนักท่องเที่ยวจะมากถึงเดือนเมษายน เพราะฝนตกน้อย คลื่นลมสงบ
- นักท่องเที่ยวต่ำสุดในเดือนพฤศจิกายน เพราะฝนตกมาก ลมแรง
- มรสุม W/S และ E/N น้ำทะเลขุ่น ไม่เหมาะแก่การท่องเที่ยวทางทะเล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.7 การประมาณจำนวนนักท่องเที่ยวในอนาคต

ตำบล	2539	2544	2549	2554	2559
เชิง	268,771	455,660	700,358	969,803	1,030,4
ละไม	168,273	285,281	419,188	511,907	38
บ่อผุด	98,747	167,411	258,099	331,167	562,398
แม่น้ำ	16,819	28,514	36,001	30,821	384,343
หน้า	46,660	79,105	82,424	72,793	31,063
ทอน	53,671	90,991	94,350	83,127	55,299
สีปะ	60,682	102,887	107,716	83,127	62,676
น้อย	14,989	25,412	26,286	95,826	72,987
รวม	728,612	1,235,261	1,724,422	2,178,571	2,216,5 79

โปรแกรมการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยว

- ดำน้ำ
- เล่นน้ำทะเล
- เกาะพังัน เกาะมัดสุ
- SHOPPING
- ชมการแสดง SHOWS
- DINING SEAFOOD
- PUB
- ตกปลา
- ไปตามแหล่งท่องเที่ยว
- ดูลิง
- ECO TOURISM
- ชมวิว
- ยิงปืน
- SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.5 การคมนาคม การเดินทางไปเกาะสมุย

รถไฟมีรถไฟออกจากสถานีรถไฟหัวลำโพงทุกวัน การรถไฟมีตัวร่วมกรุงเทพฯ-เกาะสมุย ลงรถที่สถานีรถไฟอำเภอพุนพินและต่อรถประจำทางไปที่ท่าเรือดอนสักเพื่อข้ามเรือเฟอร์รี่ไปเกาะสมุย สอบถามรายละเอียด โทร.1690, 0 2223 7010, 0 2223 7020 หรือบริษัท ส่งเสริม รุ่งเรือง โทร. 0 2280 7897

รถโดยสารประจำทางมีบริการรถโดยสารปรับอากาศและรถโดยสารธรรมดาจากกรุงเทพฯเดินทางโดยตรงถึงเกาะสมุยโดยไม่รวมค่าโดยสารเรือเฟอร์รี่ ใช้เวลาเดินทางประมาณ 14 ชั่วโมง รายละเอียดติดต่อ บริษัท ขนส่ง จำกัด โทร. 0 2435 1199, 0 2435 1200 (รถปรับอากาศ) โทร. 0 2434 5557-8 (รถธรรมดา) และบริษัท โสภณทัวร์ โทร. 0 2435 5023 (รถออกวันเว้นวัน)

เครื่องบิน บริษัท บางกอกแอร์เวย์ จำกัดเปิดบริการเที่ยวบินไป-กลับ กรุงเทพฯ-เกาะสมุย ทุกวัน ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง 20 นาที นอกจากนี้ยังมีเที่ยวบิน กรุงเทพฯ-หัวหิน-สมุย ภูเก็ต-เกาะสมุย อุตะภา-เกาะสมุยเกาะสมุย-กระบี่เกาะสมุย-สิงคโปร์เกาะสมุย-อุตะภา-พนมเปญบริการอีกด้วยสอบถามรายละเอียดโทร.0 2229 3456 หรือเกาะสมุย โทร. 0 7742 2512-8

เรือโดยสาร

1. **เรือเฟอร์รี่** ของบริษัท ราชาเฟอร์รี่ นอกจากทำเรือดอนสัก บริเวณแหลมกุลา ตำบลดอนสักห่างจากที่ว่าการอำเภอดอนสักประมาณ6กิโลเมตรเพื่อไปยังท่าเรือเฟอร์รี่อำเภอท้องยาง เกาะสมุยทุกวันวันละ7เที่ยวใช้เวลาเดินทาง1ชั่วโมง30นาทีอัตราค่าโดยสารคนละ55บาท รายละเอียดติดต่อ โทร. 0 7737 1151, 0 7737 1206 สำนักงานเกาะสมุย โทร. 0 7742 3026

2. **เรือด่วน** ของบริษัท ส่งเสริม รุ่งเรือง ออกจากสุราษฎร์ธานีไปยังท่าเรือหน้าทอนเกาะสมุยวันละ1เที่ยวเวลา08.00น.ใช้เวลาเดินทาง2ชั่วโมง30นาทีอัตราค่าโดยสาร150บาท รายละเอียดติดต่อ โทร. 0 7728 5124-6 โทรสาร 0 7728 5127 สำนักงานเกาะสมุย โทร. 0 7742 1316-9 โทรสาร 0 7742 0167

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เรือนนอน ติดต่อกันได้ที่ท่าเรือบ้านดอน เรือออกเวลา 23.00 น. ถึงเกาะสมุย เวลา 05.00 น. ราคาค่าเรือโดยสาร 100 และ 150 บาท และมีเรือออกจากเกาะสมุย เวลา 21.00 น. ถึงสุราษฎร์ธานี เวลา 04.00 น. นอกจากนั้น บริษัท ส่งเสริม รุ่งเรือง มีบริการรถจากกรุงเทพฯ โดยนั่งรถประจำทางปรับอากาศ มีรถออกวันละ 1 เที่ยวคือ เวลา 17.00 น. ถึงเกาะสมุย เวลา 11.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

การเดินทางบนเกาะสมุย

มีรถสองแถววิ่งบริการรอบเกาะผ่านสถานที่ต่าง ๆ เช่น ท่าเรือหน้าทอน ท่าเรือเฟอร์รี่ ตลอดจนหาดต่าง ๆ อัตราค่าโดยสาร 10-40 บาท

3.1.6 ประวัติศาสตร์ของเกาะสมุย

ตามหลักฐานทางโบราณคดีที่ไต่ค้นพบวัตถุต่าง ๆ บริเวณอ่าวบ้านดอนซึ่งได้ค้นพบ "ขวานหิน" ซึ่งสันนิษฐานว่าบริเวณดังกล่าว เป็นที่อยู่ของมนุษย์ มาตั้งแต่เมื่อ 1,200 - 2,000 ปีมาแล้ว (แนวสังเขปของโบราณคดีรอบอ่าวบ้านดอน : พระครูอินทปัญญาจารย์ หรือ ท่านพุทธทาสภิกขุ)

เกาะสมุยเป็นอีกแหล่งหนึ่ง ซึ่งอยู่บริเวณรอบอ่าวบ้านดอนได้มีการค้นพบขวานหิน ลักษณะเดียวกันโดยชาวบ้านเรียกว่า "ขวานฟ้า" เป็นขวานหินลักษณะรูปขวานและเชื่อกันว่าคนสมัยนั้นได้ใช้เป็นอาวุธสำหรับล่าสัตว์เป็นอาหาร

โบราณวัตถุอีกอย่างหนึ่งซึ่งสามารถยืนยันได้ว่า เกาะสมุยเป็นแหล่งที่มีผู้คนอาศัย มาตั้งแต่ดึกดำบรรพ์คือการค้นพบกลองมโหรีทีก

เมื่อเดือนกันยายน พ.ศ. 2520 ที่วัดศรีวงศาราม ตำบลดงลิงงามจำนวน 2 ใบ

สำหรับกลองมโหรีทีกที่ค้นพบ นักวิชาการทางโบราณคดี และประวัติศาสตร์ยืนยัน ว่ากลองมโหรีทีก 2 ใบทำด้วยโลหะสัมริด มีแหล่งผลิต

อยู่ในเวียดนามตอนเหนือ ดังนั้นเจ้าของกลองมโหรีทีกบนเกาะสมุย อาจจะเป็นนักเดินทางมาจากที่อื่น ที่ไปตั้งถิ่นฐานอยู่(ชั่วคราว)บนเกาะ กลองมโหรีทีกใบหนึ่งมีลักษณะพิเศษคือ ด้านข้างกระพุ้งกลองมีรูปเรือที่มักเรียกว่า "เรือสงฆ์วิญญาณ" เป็นเรือยาวๆ มีหัวและท้ายโค้งขึ้น เล็กน้อย ในเรือมีคนและคนครึ่งนก ที่หัวประดับขนนกอยู่หลายคน ด้วยเหตุนี้จึงได้ชื่อว่า ผู้คนกลุ่มหนึ่งที่เดินทางขึ้นไปอาศัยบนเกาะสมุย เมื่อไม่น้อยกว่า 2,000 ปีมาแล้ว และจะต้องมี

ความ นาญในการเดินเรือเป็นอย่างดีเพราะการสลักสลัดลายเป็นรูปเรือ เพื่อส่งวิญญาณคนตาย เช่นนี้ ย่อมเกิดขึ้นจากประสบการณ์ในการเดินทะเลอย่างเชี่ยวชาญมาแล้ว เชื่อกันว่าคนที่มาตั้งรกราก สร้างบ้านเรือนบนเกาะสมุยในยุคแรก อาจจะในลักษณะของการแสวงหาโชคนาแห่งทำกินใหม่ หรือด้วย เหตุบังเอิญ เช่น หลบลมมรสุมมาแวะจอดเรือเป็นครั้งคราว หรือการขึ้นมาหาน้ำจืดส่วนผู้คนถิ่นเดิมหรืออพยพเข้ามาสู่เกาะสมุยนั้นตามสันนิษฐานของ พระครูอินท-ปัญญาจารย์ได้พบร่องรอยและหลักฐานมากมายพอที่จะเชื่อถือได้ว่า ชนชาวอินเดียได้เข้ามาเกี่ยวข้องกับ

ดินแดนแถบชาวบ้านคอนไม่น้อยกว่า 2,000 ปี ส่วนคนไทยที่เข้ามาที่หลังชาวอินเดียเล็กน้อย สำหรับคนพื้นเมืองเดิมซึ่งอยู่ก่อนชาวอินเดีย และคนไทยนั้น เชื่อกันว่าเป็นพวกมาลายู ซึ่งพวกนี้มีรูปร่างลักษณะเช่นเดียวกับคนไทยปัจจุบันได้ในปัจจุบันต่อมาได้แต่งงานกันจึงทำให้คนไทยส่วนใหญ่ในแถบนี้มีเลือดผสมถึงสามสายด้วยกัน คือ มาลายู อินเดีย และไทย ต่อมาภายหลังมีเชื้อสายจีนอีกเชื้อสายหนึ่ง

ก่อนจะได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นอำเภอหนึ่งในจังหวัดสุราษฎร์ธานีเมื่อพ.ศ. 2440 เกาะสมุยขึ้นอยู่กับเมืองนครศรีธรรมราช อยู่ภายใต้การปกครองของผู้ว่าราชการและกรมการเมืองซึ่งพระยานครเป็นผู้ส่งมาดูแลอย่างใกล้ชิด สำรับใจผู้ร้ายที่เกาะสมุยมีน้อยมากหากมีก็เป็นครั้งคราวและมักมาจากที่อื่นเช่นเมืองนครเมืองไชยาและบ้านดอน

เนื่องจากอยู่ภายใต้การปกครองของเมืองนคร ในแต่ละปีชาวเกาะสมุยจึงต้องจ่ายเงินเป็นค่าส่วยในพระนิพนธ์กล่าวถึงเรื่องนี้ว่า

คนไทยนั้นได้เสียเงินส่วยเป็น 2 อย่างขึ้นแก่เมืองนครอย่างหนึ่ง เป็นส่วยตีบุกคนหนึ่ง เสียปีละ 7 บาท 2 สลึงเงิน 2 สลึงเป็นค่าฎีกาของนาย อย่างหนึ่งเป็นส่วยรังนก เสียคนหนึ่ง 5 บาท 2 สลึงเงิน 2 สลึงเป็นค่าฎีกาของนายแต่มักจะเป็นส่วยตีบุกโดยมาก

เกาะสมุยมิได้ขึ้นชื่อเพียงมะพร้าวเท่านั้นตามภูเขาและริมทะเลยังเคยอุดมไปด้วยทรัพยากรแร่ธาตุสำคัญทั้งวูลแฟรมตีบุกและเหล็กแหล่งตีบุกและวูลแฟรมโดยมากอยู่บริเวณภูเขาใหญ่บ้านปลายแหลม ตำบลบ่อผุดส่วนในทะเลเกาะสมุยนับเป็นแหล่งแร่อีกแห่ง ที่มีการสำรวจเมื่อพ.ศ. 2511 โดยบริษัทบิลลิ่งตันของอเมริกาเป็นผู้ว่าจ้างซึ่งต่อมาเกิดอุปสรรคและปัญหาจึงถอนตัวไปจนบัดนี้การสำรวจทำเหมืองแร่ในทะเลจึงมิได้กระทำอย่างจริงจัง

กรมหลวงภาณุพันธุ์วงศ์วรเดช ทรงกล่าวถึงความอุดมสมบูรณ์ของแร่ตีบุกไว้ตอนหนึ่งว่า

"...ที่ตำบลน้ำตกถ้ำธารแห่งนี้ พวกจีนแจ้งว่ามีเหมืองตีบุกเป็นอันมากทุกแห่งขุดง่าย

ทำง่าย ชุดลงไปศอกหนึ่งศอกสองถึงแร่เป็นตึกน้ำ ตึกว่าเหมืองตึกเมืองนคร แต่ก่อนนี้พระ
 ยานครให้จีนทำครั้งหนึ่งแล้วก็แลเห็นว่ามิประโยชน์มาก ภายหลังเกิดวิวาทไม่ตกลงกัน ด้วย
 ผลประโยชน์ก็เป็นการเลิกกันไป ภายหลังพระยานครห้ามชาตมิให้ผู้หนึ่งผู้ใดมาทำตึกนี้ได้
 ผลประโยชน์ต้องนั่งเก็บอยู่ ครั้นนายฉิมได้รับเป็นที่พระสมุขผู้ว่าราชการเกาะสมุย จะคิด
 จัดการเรื่องเหมืองตึกนี้ก็พอมายเสีย การก็เสียบมาจนบัดนี้ ผลประโยชน์เรื่องตึกนี้ ถ้าได้
 ลงมือทำเมื่อใดจะได้ผลมาก ทั้งส่วนจะได้ในตึกและเงินภาษีอากรในเกาะนี้ผู้จะทำเหมืองจะ
 มาอยู่ในเกาะนั้นโดยมาก ...”

เหมืองแร่เป็นเรื่องผลประโยชน์มาตั้งแต่อดีตจวบจนปัจจุบัน ส่วนใหญ่ทำกันใน
 ลักษณะที่ผิดกฎหมายปัจจุบันผู้ขุดแร่ได้เลิกกันไปแล้วเพราะมีการป้องกันควบคุมอย่าง
 ใกล้ชิดจากหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง

เกาะสมุยอยู่ได้ร่วมเมืองนครศรีธรรมราชเรื่อยมากระทั่งพระบาทสมเด็จพระ
 จุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงจัดการปฏิรูปการปกครองใหม่ เป็นแบบมณฑลเมื่อพ.ศ. 2440 (ร.ศ.
 116)โปรดเกล้าฯให้รวมเมืองไชยาเมืองกาญจนดิษฐ์และเมืองศรีวิชัยเดิมให้เป็นเมืองเดียวกัน
 เรียกว่าเมืองไชยาดังศาลากลางที่บ้านดอนรวมเมืองไชยาเมืองชุมพรและเมืองหลังสวนขึ้นเป็น
 มณฑลหนึ่งเรียกว่า มณฑลชุมพร เกาะสมุยจึงได้รับการยกฐานะเป็นอำเภอขึ้นต่อเมือง ไชยา
 จวบจนวันนี้เกาะสมุยมีอายุกว่าหนึ่งศตวรรษแล้ว

สำหรับคำว่า "สมุย" หรือชื่อเกาะบริวารอื่น ๆ จะเป็นภาษาใด มีความหมายอย่างไร
 หรือแปลว่าอย่างไรนั้นยังไม่มีหลักฐานยืนยันแน่ชัดลงไปแต่มีผู้รู้หลายท่านได้ให้ข้อสังเกตไว้ว่า
 คนโบราณนั้นชอบเรียกชื่อสถานที่ต่างๆโดยอาศัยเหตุผลอยู่สองสามประการคือมักจะเอาชื่อ
 บุคคล ชื่อต้นไม้ หรือชื่อสภาพทางภูมิศาสตร์มาตั้งเป็นชื่อ ท้องถิ่นนั้นๆ ดังนั้นหากดูตาม
 ข้อสังเกตข้างต้นแล้ว คำว่า "สมุย" ย่อมจะมีที่มาและความหมายต่างๆ กันไป

ตามข้อสันนิษฐานของอาจิด จันทรมพร

1. "สมุย" น่าจะเป็นคำในภาษามลายู เพราะเมื่อได้ตรวจสอบรายชื่อต่างๆ ในทะเล
 รอบอ่าวบ้านดอนตลอดจนชื่อดาบหลหรือสถานที่บางแห่งของดินแดนแดนส่วนนี้มีชื่อซึ่งไม่ใช่
 ภาษาไทยอยู่เป็นจำนวนมากเช่นชื่อเกาะสมุยพะงันวัวตาหลับ พะลวย เป็นต้น ชื่อตำบลเชิงอะก
 ระตะโหละ ละแมไม่ถ่ายป็นต้นและที่เกาะสมุยมีชื่อหมู่บ้านแห่งหนึ่งที่เชื่อกันว่าเป็นภาษา
 มลายู คือ บ้านลิปะน้อย และลิปะใหญ่ซึ่งภาษามลายูแปลว่า"คลองน้ำ"ซึ่งมีความหมายตรง
 กับสภาพภูมิประเทศ ที่มีลำคลองไหลผ่านนอกจากนี้ที่ชวนให้เข้าใจว่าเป็นภาษามลายู เพราะ
 ที่เกาะพะงัน มีชื่อท่านองน้อยอยู่มาก เช่น ฉะโหละนั้นคำมลายูว่าดาโละแปลว่าอ่าวส่วนหล้านั้น

คำมาลาญว่า ตาล้า หรือ ตาล้า แปลว่าลึกลงเมื่อรวมกันเป็นดาโละดาล้าแปลว่าอ่าวลึกซึ่งเมื่อพิจารณาตามสภาพภูมิศาสตร์แล้ว ที่นั่นมีสภาพเป็นอ่าวลึกจริง ๆ

2. "สมุย"เป็นคำมาจากภาษาพม่าอินเดียได้คือมาจากคำว่า "สมอย" ที่แปลว่า คลื่นลม ต่อมาคำว่าสมอย ได้เปลี่ยนเป็นคำว่า "สมุย"

3. "สมุย" มาจากชื่อต้นไม้ชนิดหนึ่งที่ขึ้นอยู่ทั่วไปในภาคใต้ เป็นไม้เนื้ออ่อน ต้นไม้โตนัก ภาษาพื้นเมืองเรียกว่าต้นหมุยซึ่งขึ้นอยู่ทั่วไป ในพื้นที่เกาะสมุย และสันนิฐานว่า ต้นหมุยนี้มาจากคำเต็มว่าต้นสมุยทั้งนี้เนื่องจากภาษามลายูได้มักจะตัดตัวหน้าออก เพื่อพูดให้สั้น เช่น มะพร้าว ก็เรียกว่าพร้าว มะม่วง ก็เรียกว่า ม่วง เกาะสมุย ก็เรียกว่า เกาะหมุย เป็นต้น

4. "สมุย"เป็นภาษาจีนไหหลำ มาจากคำว่า "เซาบ่วย" ซึ่งคนจีนไหหลำ เรียกเกาะสมุยว่า เซาบ่วย แปลว่าเกาะแรกหรือด่านแรกประตูแรกซึ่งเมื่อประมาณ100ถึง150ปีมาแล้ว คนจีนที่เกาะไหหลำได้นำสินค้ามาขายยังประเทศไทยก่อนที่จะเดินทางเข้ากรุงเทพฯ การจะเดินทางไป- กลับจึงได้มาจอดแวะที่เกาะสมุยเพื่อจอดรับเอาสินค้าที่เกาะสมุยก่อนจำพวกได้กะปิมะพร้าว เป็นต้น ดังนั้นคำว่าเซาบ่วย เมื่อเรียกนาน ๆ จึงเพี้ยนไปกลายเป็น "สมุย"

5."สมุย"มาจากคำของพวกโจ๊ะแปลว่าคลื่นลมคือเมื่อประมาณพ.ศ.1300สมัยอาณาจักรศรีวิชัยเจริญรุ่งเรืองทางภาคใต้พวกโจ๊ะเป็นพวกชาวเรือ ได้ตั้งชื่อ เกาะสมุยว่า เป็นเกาะแห่งคลื่นลม

จากความหมายและที่มาของคำว่า "สมุย"ดังกล่าวข้างต้น มีความน่าจะเป็นไปได้ทั้งนั้น เพียงแต่ขาดหลักฐาน ยืนยันที่แน่ชัด ดังนั้นจึงไม่สามารถหาคำสรุปได้ว่า "สมุย" มาจากภาษาใด และมีความหมายที่ถูกต้องว่าอย่างไร



เรื่องราวชีวิตความเป็นอยู่ของชาวเกาะสมุยในอดีตร้อยกว่าปีก่อนเมื่อครั้งขึ้นอยู่กับเมือง นครศรีธรรมราช ได้รับการบันทึกไว้ในหนังสือ "ชีวิตฉัน" พระนิพนธ์ของสมเด็จพระเจ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรมวงศ์เธอ เจ้าฟ้ากรมพระยาภาณุพันธุวงศ์วรเดช ทางนิพนธ์ไว้ทำนองเป็นรายงานการเสด็จตรวจ ราชการหัวเมืองปักษ์ใต้ ทูลเกล้าฯถวายพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5 เมื่อปีออก พ.ศ. 2427 โดยเรียกรถไฟหลวงชื่อสุริยมณฑลกล่าวถึงเกาะสมุยในหลาย ด้านด้วยกัน นับตั้งแต่เรื่องการเมืองการปกครองการทำมาหากินตลอดจนความเป็นอยู่ของ ชาวสมุยในสมัยนั้น

ริมตลิ่งมีสวนมะพร้าวเป็นอันมาก การที่จะขึ้นบกกลางเรือเดินตัดทางไปข้างใต้ริมตลิ่ง ด้สวนมะพร้าวออกมา มีโรงจากเป็นที่พักมะพร้าวและสินค้าอยู่ปากทางโรงหนึ่ง และมี ทางเดินเข้าไปในสวนมะพร้าวเป็นทางจำเพาะเดินลัดเลี้ยวไป 30 เส้น มีโรงจีนไหหล่า ชื่อ กิมยี่ มาตั้งเป็นเต้าแก่อสวนมะพร้าวและตั้งห้างรับแลสินค้าต่างๆ มีบ่อน้ำก่อด้วยศิลากรัง หน้า โรงจีนออกไปทางประมาณ 2 เส้นเศษมีตึกศาลเจ้า 2 หลังแผดกว้างประมาณ 4 วา เรียกว่าศาลเจ้า บุญเต้าก่ง




การทำสวนมะพร้าวเป็นอาชีพเก่าแก่อยู่คู่ชาวสมุยมาแต่ดั้งเดิม ซึ่งนอกจากชาวไทย แล้วยังมีชาวจีนไหหล่ามาตั้งรกรากทำมาหากินจำนวนมากเป็นเต้าแก่อตั้งโรงรับมะพร้าวไปขาย ทั้งมะพร้าวห้าว และน้ำมันมะพร้าว จำนวนผู้คนที่อาศัยอยู่บนเกาะสมุยขณะนั้น มีหลายเชื้อ ชาติและจำนวนไม่แน่นอน ดังที่พระนิพนธ์ได้กล่าวไว้ตอนหนึ่ง

การทำสวนมะพร้าวเป็นอาชีพเก่าแก่อยู่คู่ชาวสมุยมาแต่ดั้งเดิมซึ่งนอกจากชาวไทย แล้วยังมีชาวจีนไหหล่ามาตั้งรกรากทำมาหากินจำนวนมากเป็นเต้าแก่อตั้งโรงรับมะพร้าวไปขาย ทั้งมะพร้าวห้าว และน้ำมันมะพร้าว จำนวนผู้คนที่อาศัยอยู่บนเกาะสมุยขณะนั้น มีหลายเชื้อ ชาติและจำนวนไม่แน่นอน ดังที่พระนิพนธ์ได้กล่าวไว้ตอนหนึ่ง

3.1.6 สถานที่ท่องเที่ยวของเกาะสมุย

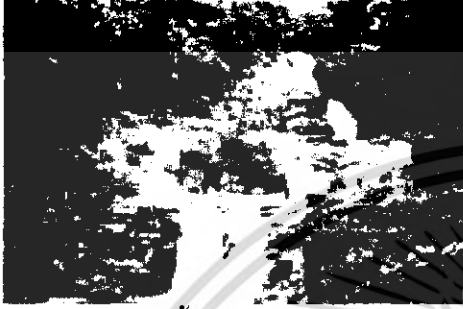


ประเทศไทย นับเป็นประเทศที่มีทรัพยากรทางการท่องเที่ยวอยู่ครบถ้วนทุก ประเภท อีกทั้งยังมี ศิลปะวัฒนธรรมประเพณีกระจายอยู่ทั่วทุกภูมิภาค

ตารางที่ 3.8 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของเกาะสมุย

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
 <p data-bbox="432 712 596 748">1.วัดพระใหญ่</p>	<p data-bbox="767 412 1251 618">วัดพระใหญ่ มีพระพุทธรูปปางมารวิชัย ชื่อ "พระพุทธโคดม" ขนาดหน้าตักกว้าง 5 วา 9 นิ้ว อยู่ที่บริเวณเกาะฟานซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักวิปัสสนากรรมฐาน</p>
 <p data-bbox="416 1189 595 1225">2.พระธาตุหินงู</p>	<p data-bbox="948 779 1272 815">พระธาตุหินงู พระบรม</p> <p data-bbox="767 831 1272 1375">สารวักรธาตุเกาะสมุย หรือชาวเกาะสมุยเรียกว่า พระธาตุหินงูหรือ พระธาตุศิลาสูง ซึ่งตามประวัติศาสตร์สร้างโดยชาวบ้านตำบลมะเร็ด ชื่อ นายสีทองและได้มีพิธีบรรจุพระบรมสารวักรธาตุเมื่อวันที่12มิถุนายน 2498 โดยเจ้าคุณพระอรุณทักษิสุทธิพงศ์แห่ง วัดซีโตน อำเภอ ฝักไห้ จังหวัดอุบลราชธานีเป็นผู้มอบให้ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯพระบรมราชินีนาถ เสด็จไปทรงนมัสการเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2505</p>
 <p data-bbox="411 1798 595 1834">3.หินดาหินยาย</p>	<p data-bbox="767 1397 1272 1823">หินดา หินยาย เป็นโขดหินรูปร่างประหลาด อยู่บริเวณอำเภอละไม ตำบลมะเร็ด มีนิทานท้องถิ่นเล่ากันต่อๆ มาว่า นานมาแล้ว มีตายายคู่หนึ่งชื่อ ตาเครง-ยายเรียม เป็นชาวปากพ่อง จังหวัดนครศรีธรรมราช เดินทางโดยเรือใบเพื่อจะไปสู่ออกลูกสาวของตาม่องล่าย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ให้กับลูกชาย ครั้นเรือแล่นมาถึงบริเวณแหลมละไม เกิดพายุใหญ่ทำให้</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.9 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของเกาะสมุย

	เรือล่ม ทั้งตาและยายเสียชีวิต คลื่นซัดขึ้น เกยหาดกลายเป็นหินที่เห็นในปัจจุบันนี้
ชื่อสถานที่	รายละเอียด
 <p data-bbox="411 824 587 855">4. น้ำตกหินลาด</p>	<p data-bbox="762 510 1268 833">น้ำตกหินลาด และน้ำตกหน้าเหมือง (วนอุทยานน้ำตกหน้าเหมือง) ห่างจากท่าเรือหน้าทอน 3 กม. และ 14 กม. ตามลำดับเป็นแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติที่นิยมกันมาก ในฤดูฝนมีน้ำมาก การประปาสุขาภิบาลอาศัยน้ำจากน้ำตกหินลาดทำน้ำประปาแจกจ่ายประชาชน</p>
 <p data-bbox="434 1272 571 1303">5. หาดเจวง</p>	<p data-bbox="762 918 1268 1303">หาดเจวง เมื่อ 20 ปีก่อนเป็นเพียงหมู่บ้านชาวประมงเล็กๆ แห่งหนึ่งมาวันนี้เจวงได้กลายเป็นหัวใจใจนักท่องเที่ยวทั้งใกล้ไกล ไม่เหลือร่องรอยของชาวประมงเลยแม้แต่น้อย บรรดาโรงแรม ที่พัก ร้านอาหารรวมทั้งบาร์ที่ตั้งเรียงรายตลอดแนวของหาดสามารถยืนยันความเปลี่ยนแปลงของเจวงได้เป็นอย่างดี</p>
 <p data-bbox="434 1729 571 1760">6. หาดละไม</p>	<p data-bbox="762 1377 1268 1796">หาดละไม แม้เป็นรองเรื่องสีสันและความคึกคัก หาดทรายไม่ละเอียดนุ่มเท่าหาดเจวง แต่ชายฝั่งตะวันออกเฉียงใต้แห่งนี้กลับได้เปรียบในบรรยากาศที่ค่อนข้างเงียบสงบ และค่าครองชีพที่ถูกกว่า สิ่งที่ทำให้ ละไม โดดเด่นเป็นที่รู้จักของชาวต่างชาติจนได้ชื่อว่า LAMAI GULCH ก็คือเบียร์บาร์หลายสิบแห่งที่กระจุกอยู่บริเวณตอนกลางของถนนหาดละไม</p>



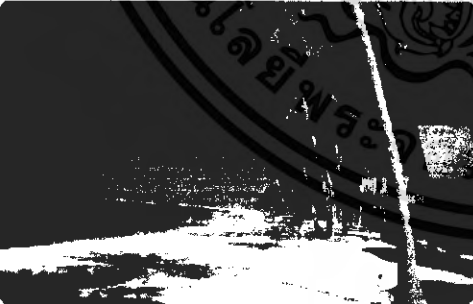
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.10 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของเกาะสมุย

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
 <p data-bbox="437 703 571 734">7.หน้าทอน</p>	<p data-bbox="767 416 1279 730">หน้าทอน เป็นเสมือนหน้าบ้าน ของเกาะสมุย เพราะมีท่าเทียบเรือรับ-ส่งนักท่องเที่ยวอันเป็น จุดสิ้นสุดการเดินทางทั้งภายในเกาะและการเดินทางต่อไปยังเกาะต่างๆใกล้เคียงไม่ว่าจะเป็น เกาะพะงัน อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะอ่างทอง เกาะเต่า และเกาะนางยวน</p>
 <p data-bbox="416 1240 587 1272">8.หาดดลิ่งงาม</p>	<p data-bbox="767 864 1279 1133">หาดดลิ่งงาม ในบรรดาชายหาดตะวันตกของเกาะสมุย หาดดลิ่งงามจัดว่าเป็นหาดที่สวยงามที่สุดและมีความเป็นส่วนตัวมากที่สุด จึงไม่ใช่เรื่องแปลกอะไรที่จะเห็นโรงแรมระดับห้าดาวเลือกที่นี่เป็นที่ตั้ง หมู่บ้านดลิ่งงาม</p>
 <p data-bbox="424 1778 579 1809">9.หาดเจ็มม่น</p>	<p data-bbox="767 1346 1279 1659">หาดเจ็มม่น ชายหาดด้านเหนือที่สวยงามสะอาดตาและเงียบสงบเหมาะกับผู้ที่ต้องการหลีกเลี่ยงความวุ่นวายเพื่อการพักผ่อนที่แท้จริงเพราะที่นี่ไม่ได้เป็นศูนย์กลางของหมู่บ้านหรือชุมชน สำหรับครอบครัวและคู่รักที่ต้องการความเป็นส่วนตัว</p>




เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.11 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของเกาะสมุย

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
 <p data-bbox="411 723 603 757">10.หาดบางรักษ์</p>	<p data-bbox="767 405 1279 674">หาดบางรักษ์ นักท่องเที่ยวส่วนใหญ่มักเรียกหาดนี้กันติดปากว่า หาดพระใหญ่ หรือ BIG BUDDHA BEACH เพราะอยู่บริเวณเดียวกับพระพุทธรูปใหญ่อันเป็นศาสนสถานที่สำคัญของเกาะสมุยซึ่งตั้งอยู่บนเกาะฟาน</p>
 <p data-bbox="268 1137 352 1160">▲ หาดบ่อผุด</p> <p data-bbox="448 1171 560 1205">11.บ่อผุด</p>	<p data-bbox="767 819 1279 1200">บ่อผุด ชายหาดที่ทอดตัวโค้งตามแนวอ่าวด้านเหนือของเกาะไม่เคยทำให้นักท่องเที่ยวที่ต้องการความเงียบสงบและเป็นส่วนตัว นอกจากธรรมชาติที่งดงามแล้วยังมีภาพชีวิตชาวประมงดั้งเดิมให้เห็นอีกด้วย น้ำทะเลที่ค่อนข้างสงบสำหรับการเล่นกีฬาทางน้ำอย่างวอเตอร์สกี</p>
 <p data-bbox="424 1731 584 1765">12.หาดแม่น้ำ</p>	<p data-bbox="767 1379 1279 1704">หาดแม่น้ำ จากหาดบ่อผุดราว 2 กิโลเมตร มีหาดทรายขาวสะอาด บรรยากาศสบายๆ เงียบสงบทอดตัวยาวราว 5 กิโลเมตร เหมาะที่สุดสำหรับนักท่องเที่ยวที่อยากพักผ่อนเป็นครอบครัว และคู่อันนี้มุมที่ต้องการเพิ่มความโรแมนติกให้ชีวิตรัก</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.12 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของเกาะสมุย

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
 <p data-bbox="437 792 608 824">13.หาดปางบอ</p>	<p data-bbox="804 405 1278 674">หาดปางบอ น้ำทะเลที่ค่อนข้างสงบและแนวปะการังที่มีอยู่เกือบตลอดแนวของหาด ทำให้ที่นี่เหมาะแก่การดำน้ำด้วยสนอร์เกิ้ลอย่างยิ่ง บริเวณหาดบางปอมีบังกาไล่น้ำพักหลายแห่งด้วยกัน</p>
 <p data-bbox="437 1283 608 1314">14.หาดพังกา</p>	<p data-bbox="804 896 1278 1276">หาดพังกา ชายหาดบริเวณอ่าวพังกา แม้จะไม่เหมาะแก่การเล่นน้ำ เนื่องจากเป็นหาดเลนและน้ำตื้นมาก แต่การได้ดื่มด่ำกับบรรยากาศนามอาทิตย์ลับขอบฟ้าที่นี่จะช่วยให้วันพักผ่อนบนเกาะสมุยสมบูรณ์แบบยิ่งขึ้น บริเวณอ่าวพังกา เป็นจุดชมพระอาทิตย์ตกที่สวยงามที่สุดบนเกาะ</p>
 <p data-bbox="437 1688 608 1720">15.อ่าวท้องกรูด</p>	<p data-bbox="804 1395 1278 1825">อ่าวท้องกรูด จากบริเวณอ่าวท้องกรูดสามารถมองเห็น เกาะแตนได้อย่างชัดเจน ชาวบ้านที่นี่ดำรงชีพด้วยการพึ่งพาความสมบูรณ์ของท้องทะเลในแถบนี้เนื่องจากอยู่ใกล้กับเกาะแตนซึ่งขึ้นชื่อว่าเป็นแหล่งตกปลาที่ยอดนิยมแห่งหนึ่งของเกาะสมุยและยังเป็นจุดขึ้นเรือข้ามฟากไปยังเกาะแตนและเกาะมัดสุม</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.13 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของเกาะสมุย

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
 <p data-bbox="437 752 632 786">16. หาดนาเทียน</p>	<p data-bbox="820 450 1278 651">หาดนาเทียน แนวปะการังและความเงียบสงบเป็นจุดเด่นของที่นี่ เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการความเป็นส่วนตัวและช้อปปิ้งด้วยบัตรเครดิต มีรีสอร์ทอยู่หลายแห่ง</p>
 <p data-bbox="411 1216 655 1249">17. น้ำตกหน้าเมือง 1</p>	<p data-bbox="820 801 1278 1339">น้ำตกหน้าเมือง 1 มีต้นกำเนิดจากภูเขาใหญ่ ไหลลงเกาะไหลผ่านเทือกเขาไหลลงสู่พื้นที่ราบ ลักษณะเป็นน้ำตกจากหน้าผาสูง ชั้นประมาณ 30-40 เมตร ความกว้างของหน้าผาประมาณ 20 เมตร กรมป่าไม้จัดให้เป็นวนอุทยาน น้ำตกหน้าเมืองมีเนื้อที่ประมาณ 10 ไร่ น้ำตกแห่งนี้ รัชกาลที่ 5 เคยเสด็จประพาสและรัชกาลที่ 9 เคยประทับเสวยพระกระยาหารกลางวัน เมื่อวันที่ 24 เมษายน 250</p>
 <p data-bbox="416 1760 655 1794">18. น้ำตกหน้าเมือง 2</p>	<p data-bbox="820 1357 1278 1839">น้ำตกหน้าเมือง 2 น้ำตกแห่งนี้มีขนาดใหญ่และเงียบสงบ จากที่จอดรถต้องเดินต่อขึ้นไปอีกประมาณ 15 นาที จึงจะถึงชั้นน้ำตก ซึ่งมีความสวยงามไม่แพ้กว่าแห่งแรก เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการสัมผัสธรรมชาติ ในรูปแบบของการเดินป่า ออกกำลังกายและชมน้ำตกท่ามกลางความเงียบสงบของพงไพร บริเวณด้านหน้าทางขึ้นน้ำตกมีกิจกรรมที่ข้างเคียงเช่นกัน</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.7 วิถีชีวิตความเป็นอยู่ของคนเกาะสมุย



วิถีชีวิตความเป็นอยู่ของคนเกาะสมุย ถือเป็นอาชีพส่วนหนึ่งของวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชาวเกาะสมุยมาช้านาน เนื่องจากคนเกาะสมุยเป็นกลุ่มทำประมงและทำสวน อันเป็นเอกลักษณ์เป็นหัวใจหลักที่ควรค่าแก่การเรียนรู้และชื่นชม ไม่ว่าจะเป็อาชีพประมงหรือทำสวน หรือแม้กระทั่งการทำขนมหวานซึ่งถือเป็นศิลปะอันโดดเด่นของคนเกาะสมุยอาชีพเหล่านี้ทำให้เราเห็นถึงการพัฒนาการของชาวเกาะสมุยที่มีมาเป็นระยะเวลายาวนาน

จากการศึกษาวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของคนเกาะสมุย จำแนกได้ดังนี้

3.1.8.1. วิถีชีวิตความเป็นอยู่ของคนเกาะสมุย


3.1.8.2. วัฒนธรรมประเพณี

ตารางที่ 3.14 แสดงภาพวิถีชีวิตของคนเกาะสมุย

วิถีชีวิตของคนเกาะสมุย	รายละเอียด
 <p data-bbox="438 1276 582 1310">1. ชาวประมง</p>	<p data-bbox="790 851 1276 1332">อาชีพประมง ท้องทะเลอ่าวไทยบริเวณรอบๆเกาะสมุยยังอุดมไปด้วยสัตว์น้ำมากมาย การทำประมงจึงเป็นอีกอาชีพที่สร้างรายได้ให้แก่ชาวเกาะสมุย หมู่บ้านชาวประมงจึงมีอยู่รายรอบเกาะ เช่นที่บ้านหัวถนน บ้านบ่อผุด โดยมีทั้งประมงน้ำตื้นและน้ำลึก แหล่งซื้อ-ขายของสดจากท้องทะเลส่วนใหญ่จะอยู่ที่ตลาดบ้านหัวถนนตลาดแหลมดิน</p>
 <p data-bbox="430 1780 598 1814">2. สวนมะพร้าว</p>	<p data-bbox="790 1400 1276 1836">สวนมะพร้าว พื้นที่กว่า 70 เปอร์เซ็นต์ทั้งในที่ราบ บริเวณชายฝั่งทะเล ที่ดอนแม้แตบนภูสูงบนเกาะสมุยนั้น เต็มไปด้วยสวนมะพร้าว อันเป็นที่มาของฉายา เกาะมะพร้าว เพราะเป็นเกาะที่ปลูกมะพร้าวมากที่สุดในประเทศไทยซึ่งสวนใหญ่เป็นพันธุ์ดั้งเดิมง่ายต่อการดูแลรักษา ถือเป็นอาชีพหลักที่สร้างรายได้ในแต่ละปี</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.15 แสดงภาพวิถีชีวิตของคนเกาะสมุย

วิถีชีวิตของคนเกาะสมุย	รายละเอียด
 <p data-bbox="443 763 592 801">3. สวยทุเรียน</p>	<p data-bbox="791 353 1273 835">ทุเรียน จากแต่เดิมปลูกกันในลักษณะสวนผสมร่วมกับผลไม้ชนิดอื่น ปัจจุบันมีการขยายเนื้อที่ปลูกทุเรียนกันมากขึ้นเนื่องจากทุเรียนเกาะสมุยนอกจากจะให้ผลในช่วงเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน ซึ่งเป็นฤดูกาลของมันแล้ว ช่วงปลายปีราวเดือนธันวาคมถึงมกราคมยังออกผลให้ชาวสวนขายได้ราคาดีอีกด้วย พันธุ์ที่ปลูกส่วนใหญ่เป็น พันธุ์หมอนทองและชะนี</p>
 <p data-bbox="459 1285 576 1323">4. แสดงลิ้ง</p>	<p data-bbox="791 857 1273 1227">แสดงลิ้ง สัตว์ที่เลี้ยงไว้ใช้งานเก็บมะพร้าวอย่างลิงกังก็พลอยมีอาชีพใหม่ไปด้วย จากงานประจำที่เคยเป็นปายเก็บลูกมะพร้าวก็เปลี่ยนมาเป็นนักแสดงโชว์ความสามารถแสดงกายกรรม ต่างๆบนเวทีให้นักท่องเที่ยวชมซึ่งสามารถเสริมรายได้ให้เจ้าของไม่น้อยทีเดียว</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.16 แสดงภาพวัฒนธรรมประเพณี

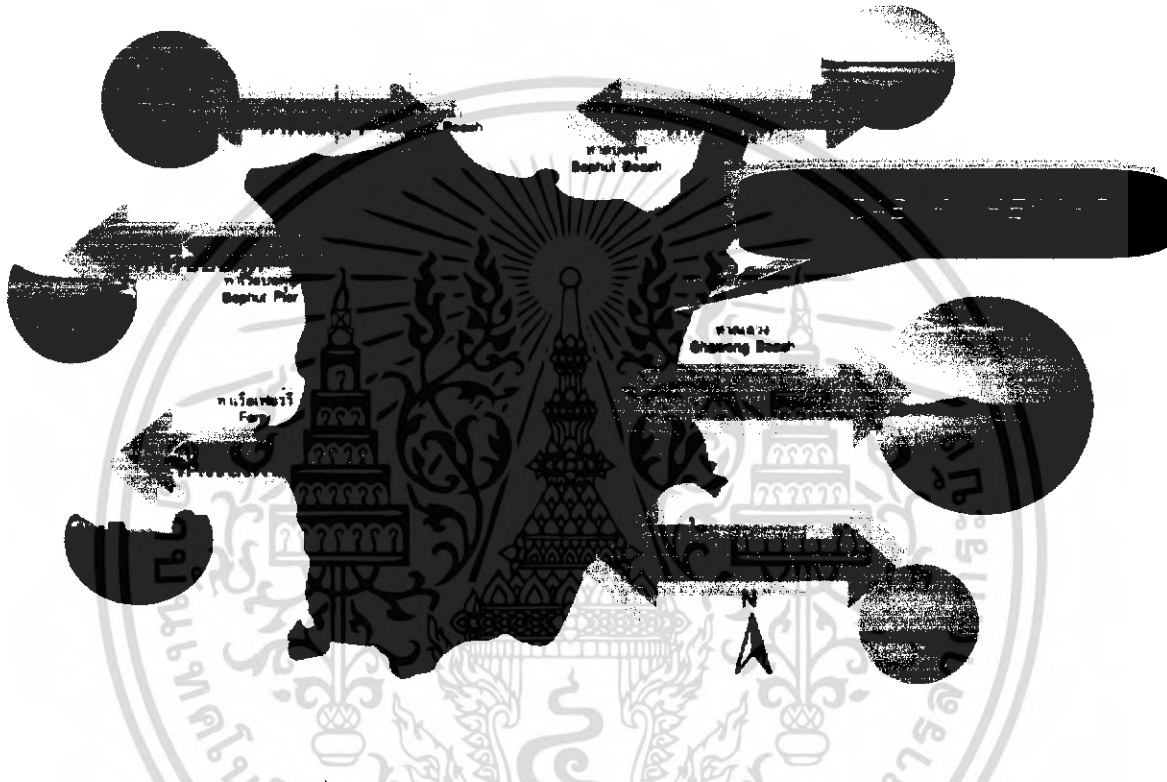
วัฒนธรรมประเพณีและศาสนา	รายละเอียด
 <p data-bbox="351 884 678 929">5. ประเพณีทำบุญรับส่งตายาย</p>	<p data-bbox="790 403 1268 728">ประเพณีทำบุญรับส่งตายาย บางท้องถิ่นเรียกว่า รับเปรต-ส่งเปรต คือประเพณีทำบุญวันสารทน์เอง จัดขึ้นในแรม 1 ค่ำ เดือน 10 (วันรับตายาย) และแรม 15 ค่ำ เดือน 10 (วันส่งตายาย) เพื่อทำบุญอุทิศส่วนกุศลแสดงความกตัญญูต่อบรรพบุรุษ</p>
<p data-bbox="454 1332 598 1377">6. ทอดผ้าป่า</p>	<p data-bbox="790 996 1268 1265">ประเพณีทอดผ้าป่า ประเพณีนี้ก็จะกระทำควบคู่ไปกับประเพณีลากพระ ก่อนมีงานแห่พระ 1 คืน จะมีการทอดผ้าป่าในคืนวันขึ้น 15 ค่ำ เดือน 11 อาคารบ้านเรือนและร้านค้า จะเริ่มจัดพุ่มผ้าป่าที่หน้าบ้านตั้งแต่หัวค่ำ</p>
 <p data-bbox="422 1691 630 1736">7. ประเพณีลากพระ</p>	<p data-bbox="790 1388 1268 1758">ประเพณีลากพระ งานบุญของชาวภาคใต้ที่สืบทอดกันมาตั้งแต่ครั้งโบราณกระทั่งปัจจุบันในวันแรม 1 ค่ำ เดือน 11 ของทุกปี "ลากพระ" ในความหมายของชาวสมัยก็คือการแห่พระนั่นเอง เป็นพิธีบุญที่มีการแห่พระพุทธรูปออกจากวัดไปบำเพ็ญกุศลแล้วแห่กลับวัด</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 การศึกษารายละเอียดของโครงการ

3.2.1 ลักษณะที่ตั้ง และสภาพแวดล้อมของโครงการ

โรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท เป็นการดำเนินการศึกษา และสำรวจ มีพื้นที่ทั้งหมด ประมาณ 22 ไร่ ตั้งอยู่บริเวณ ณ.ที่ ถนนเลียบหาดเจอง ต.บ่อผุด อ.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี ประกอบด้วยกลุ่มอาคารจำนวน 16 กลุ่มอาคาร นอกจากนั้นยังมีพื้นที่ส่วน ที่ให้บริการอื่นๆ เช่น สระว่ายน้ำ



ภาพที่ 3.5 ภาพแสดงเส้นทางการติดต่อของโครงการ

อาณาเขตที่ตั้งโครงการ	ทิศเหนือ	- ติดต่อกับทะเล อ.เมือง จ.ชุมพร
	ทิศใต้	- ติดต่อกับทะเล อ.ขนอม จ.นครศรีธรรมราช
	ทิศตะวันออก	- ติดต่อกับทะเลอ่าวไทย
	ทิศตะวันตก	- ติดกับทะเล อ.ไชยา อ.ท่าชนะ อ.เมือง อ. ดอนสัก และ อ.กาญจนดิษฐ์ จ.สุราษฎร์ธานี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.2 สภาพการเข้าถึงโครงการ

จากถนนทางหลวงรอบเกาะเป็นเส้นหลักเข้าสู่โครงการ โครงการตั้งอยู่ติดถนนเลียบริมหาดเฉวง โดยโครงการจะมี 2 ฝั่งติดทะเลและภูเขาและจะมีถนนของโครงการตัดผ่านภายในโครงการถนนสามารถ ไปสู่สนามบินและท่าเรือเฟอร์รี่ได้

สภาพแวดล้อมโดยทั่วไป

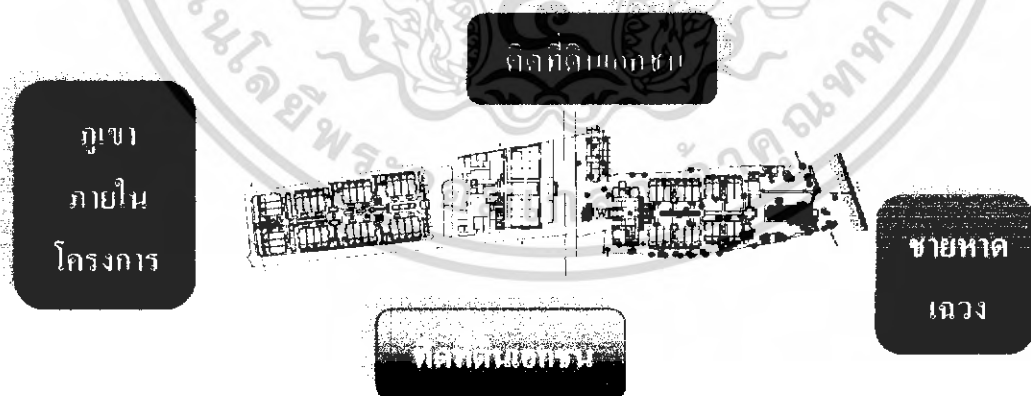
บริเวณพื้นที่รอบๆโครงการมี สวนมะพร้าว แต่ส่วนใหญ่เป็น โรงแรม รีสอร์ท เป็นแหล่งที่พักอาศัยของนักท่องเที่ยว กานดาบุรี รีสอร์ท มีลักษณะอาคารแยกกันภายในมีส่วนให้บริการหลายส่วน แบ่งโซนตามการใช้งานเป็นกลุ่มๆลักษณะโครงการติดต่อกับส่วนต่างๆดังนี้

3.2.3 การศึกษาลักษณะสถาปัตยกรรมของโครงการ

อาคาร กานดาบุรี รีสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่กำลัง ดำเนินการก่อสร้างมีสถานที่ กานดาบุรี รีสอร์ท มีลักษณะอาคารแยกกันภายในมีส่วนให้บริการหลายส่วน แบ่งโซนตามการใช้งานเป็นกลุ่มๆลักษณะโครงการติดต่อกับส่วนต่างๆดังนี้

อาณาเขต

ทิศเหนือ	ติดกับที่ดินเอกชน
ทิศใต้	ติดกับที่ดินเอกชน
ทิศตะวันออก	ติดกับทะเล
ทิศตะวันตก	ติดกับภูเขาภายในโครงการ



ภาพที่ 3.6 แสดงแผนผังที่ตั้งอาคารโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.7 แสดงรูปถนนด้านหน้าเข้าสู่โครงการ (ถนนสายเลียบหาดเจง)



ภาพที่ 3.8 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือติดกับ ฟังาม สมุย รีสอร์ท และที่พักอาศัย (ฝั่งติดภูเขา)



ภาพที่ 3.9 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้ติดกับป่ามะพร้าว(ฝั่งติดภูเขา)



ภาพที่ 3.10 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออกติดกับถนนโครงการ(ฝั่งติดภูเขา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.11 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตกติดภูเขาของโครงการ(ฝั่งติดภูเขา)



ภาพที่ 3.12 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้ติดกับโครงการบาริสา รีสอร์ท แอนด์ สปา (ฝั่งติดทะเล)



ภาพที่ 3.13 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือติดที่พักอาศัย(ฝั่งติดทะเล)



ภาพที่ 3.14 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้ติดทะเล(ฝั่งติดทะเล)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 สภาพแวดล้อมทางสถาปัตยกรรมของอาคารส่วนการออกแบบ

3.3.1 ลักษณะอาคาร

โครงการ กานดาบุรี รีสอร์ท เป็นอาคาร ค.ส.ล เป็นสถาปัตยกรรมแบบไทย ทักซิณ ผสมผสานระหว่างความเป็นไทยประยุกต์ มีอาคารแยกทั้งหมด 16 อาคาร แบ่งเป็น 2 ผังสร้างติดริมทะเลและสร้างตามระดับเนินเขา เป็นโครงการที่ตั้งอยู่ริมทะเลและเชิงเขา มีถนนตัดผ่านกลางระหว่างโครงการ การออกแบบจึงเป็นไปตามสถานที่ตั้งโครงการ

การออกแบบโดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยและมุมมองทัศนียภาพทุกจุดจึงการออกแบบทุกส่วนของอาคารและห้องพักจะเปิดโล่งทางทิศตะวันออกเพื่อจะได้รับทัศนียภาพ มุมมองสู่ทะเลอ่าวไทย และได้รับลมธรรมชาติได้อย่างเต็มที่

อาคารส่วนที่ออกแบบประกอบด้วย

กลุ่มอาคารส่วนที่ 1. โถงต้อนรับ

- Lobby hall
- Lobby lounge
- ส่วนของ check in
- ห้องนวดไทย
- ห้องนวดตัว
- ห้องเสริมความงาม

กลุ่มอาคารส่วนที่ 2. ภัตตาคารและสำนักงานบริการ

- ห้องอาหารไทย
- คอฟฟี่ช็อป

กลุ่มอาคารส่วนที่ 3. ภัตตาคารริมชายทะเล

- บาร์เครื่องดื่ม
- ร้านอาหารทะเล

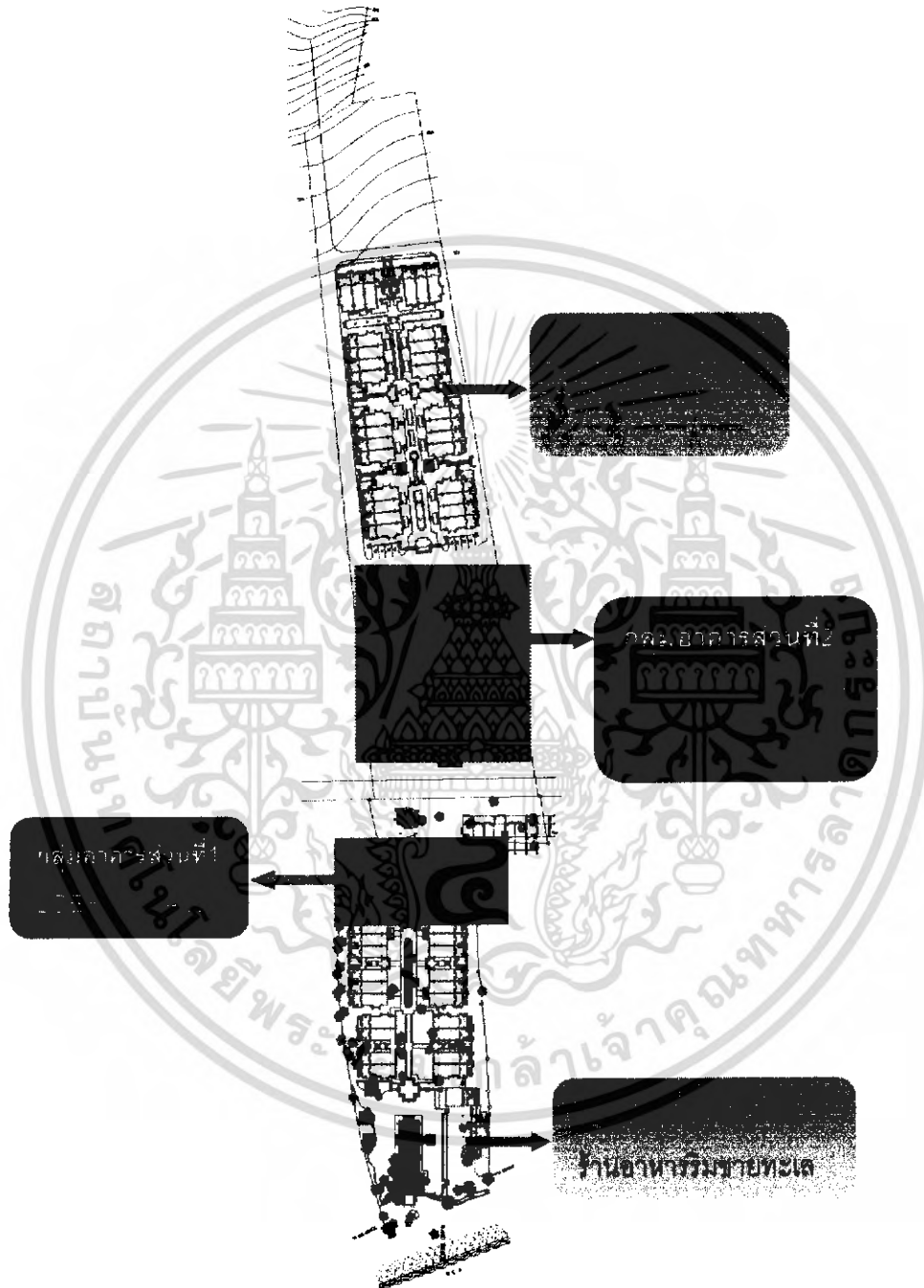
กลุ่มอาคารส่วนที่ 4. ห้องพักรักษา

- ห้องพักแบบ (Standard room) (Twin ed)
- ห้องพักแบบ (Standard room) (Single Bed)
- ห้องพักแบบ (Deluxe) (Twin bed)
- ห้องพักแบบ (Deluxe) (Single Bed)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-ห้องพักแบบ (Grand suite room)

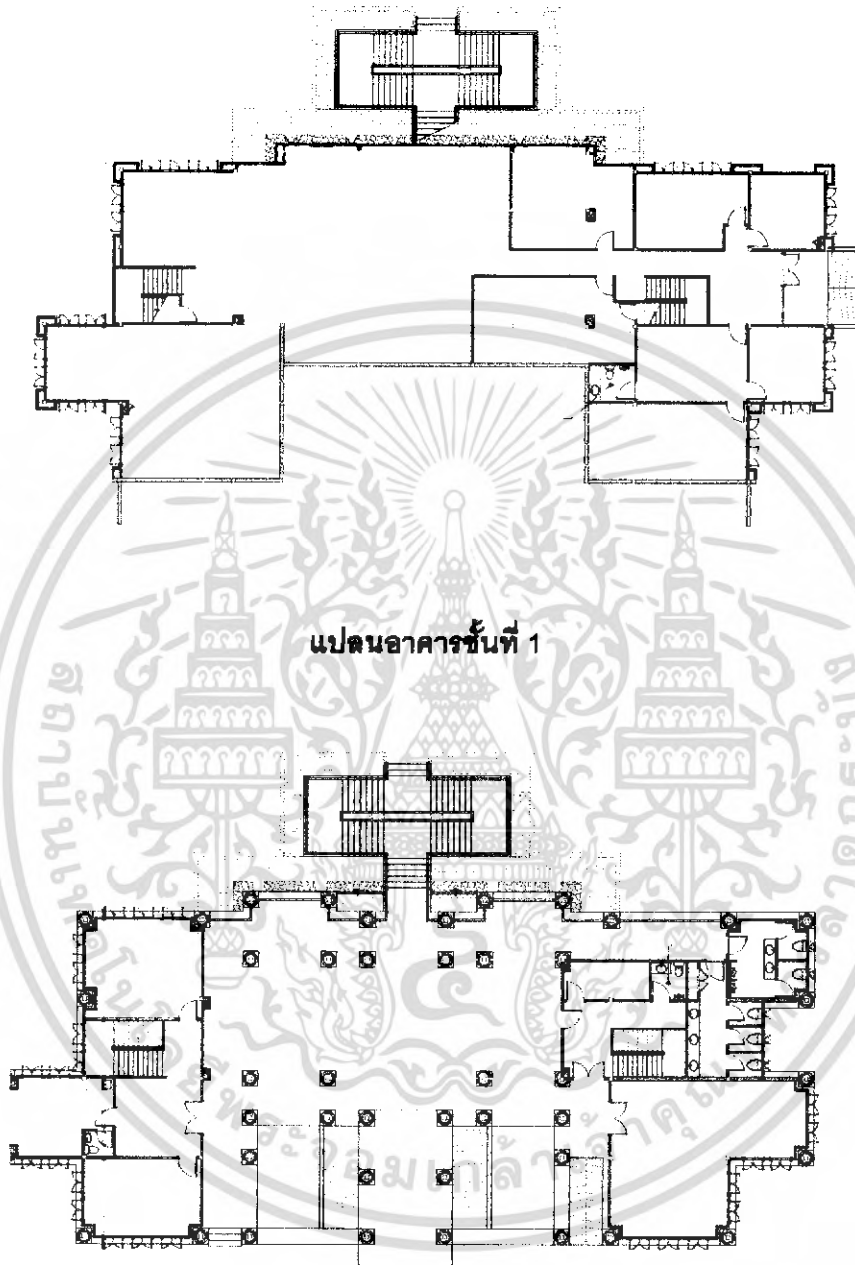
แผนผังบริเวณโครงการกานดาบุรี รีสอร์ท



ภาพที่ 3.15 แสดงแผนผังบริเวณโครงการ กานดาบุรี รีสอร์ท

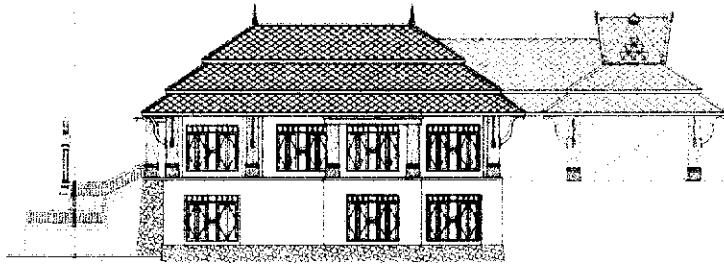
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารส่วนที่ 1. LOBBY HALL

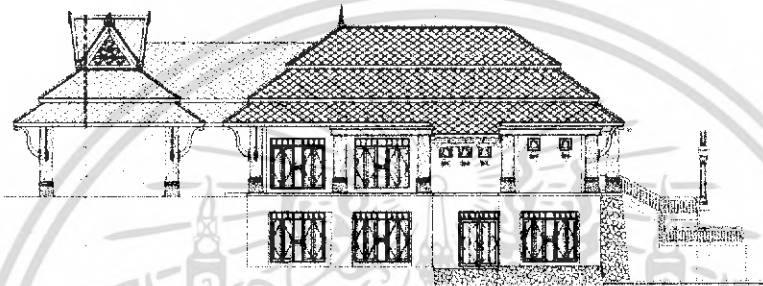


แปลนอาคารชั้นที่ 2

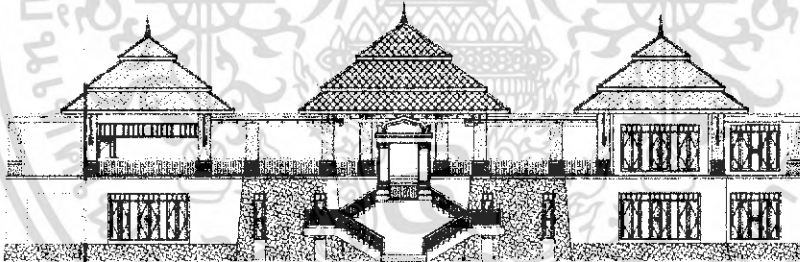
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



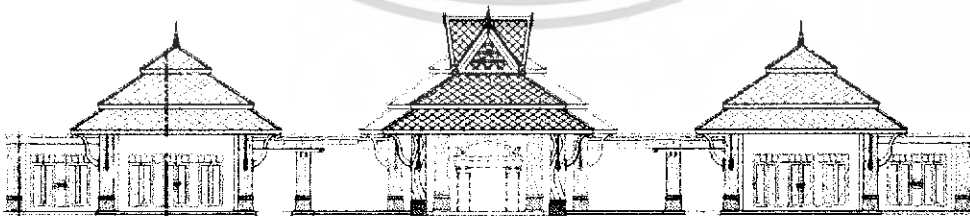
รูปด้านทิศเหนือ



รูปด้านทิศใต้



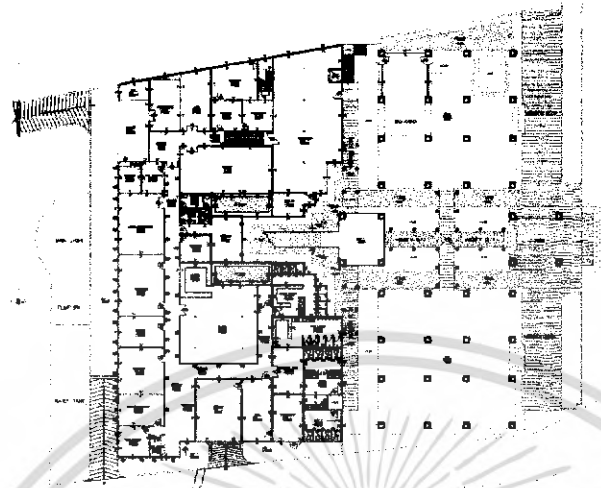
รูปด้านทิศตะวันออก



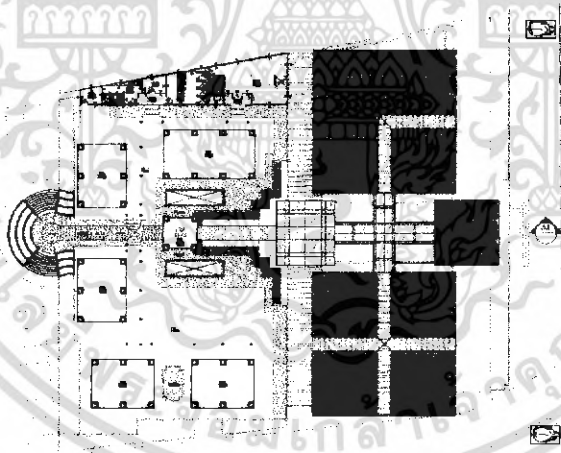
รูปด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารส่วนที่ 2. ร้านอาหารและสำนักงานบริการ

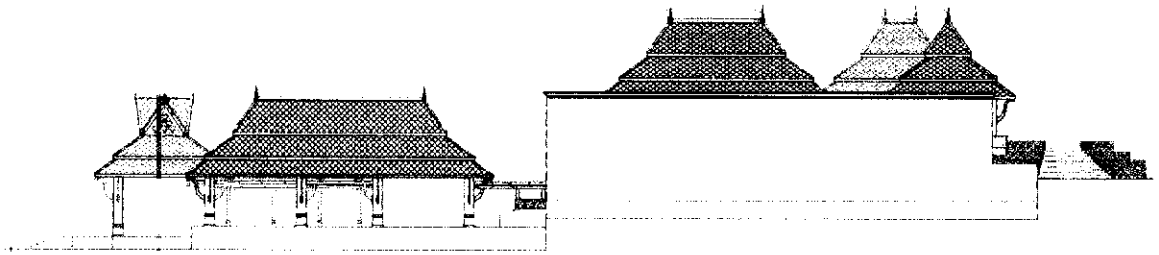


แปลนอาคารชั้น1

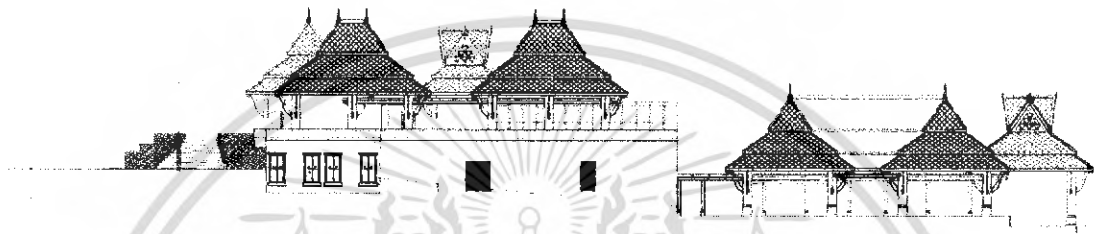


แปลนอาคารชั้น2

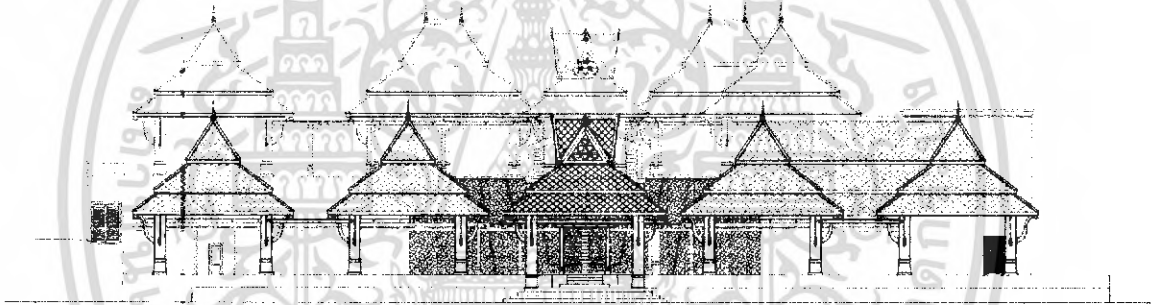
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



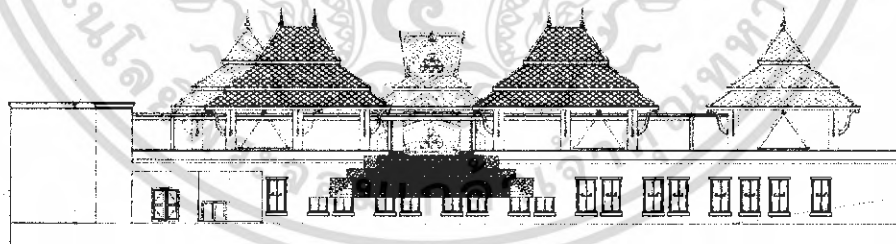
รูปด้านทิศเหนือ



รูปด้านทิศใต้



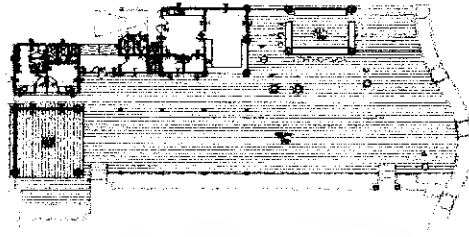
รูปด้านทิศตะวันออก



รูปด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มอาคารส่วนที่ 3. บ้านอาหารริมชายทะเล



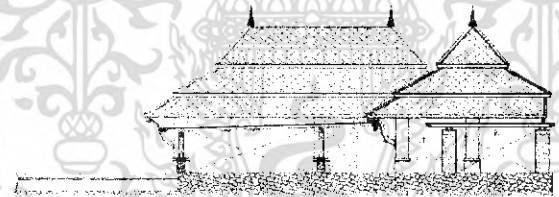
แปลนอาคาร



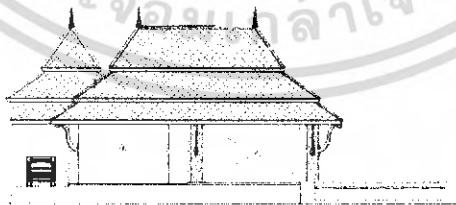
รูปด้านทิศเหนือ



รูปด้านทิศใต้



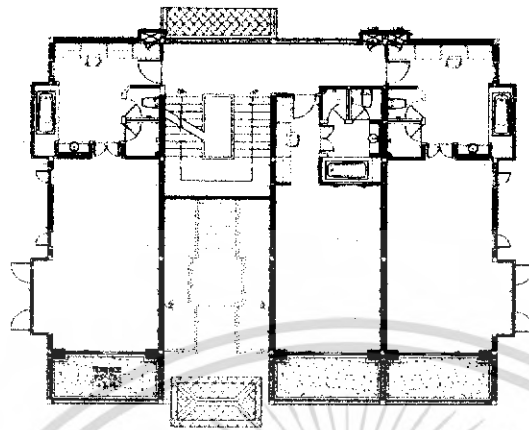
รูปด้านทิศตะวันออก



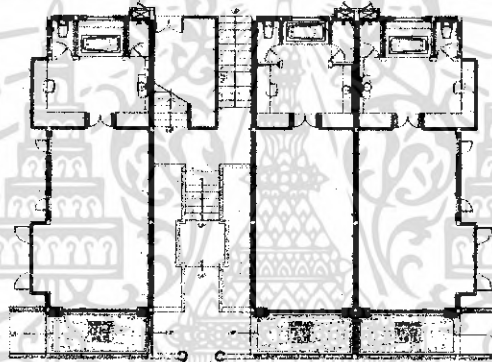
รูปด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

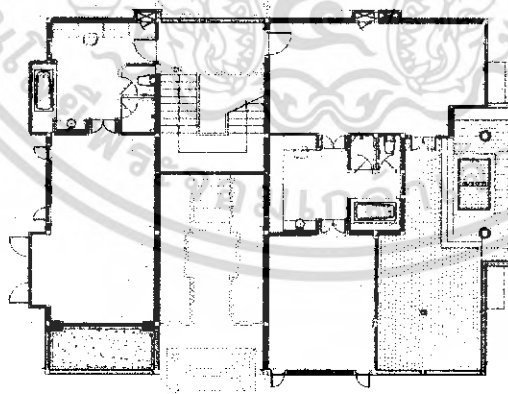
อาคารส่วนที่ 4. ห้องพักอาศัย อาคาร B



แปลนอาคารชั้น1

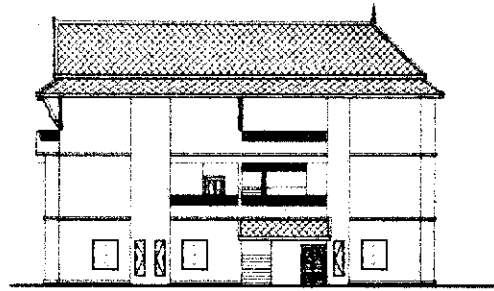


แปลนอาคารชั้น2



แปลนอาคารชั้น3

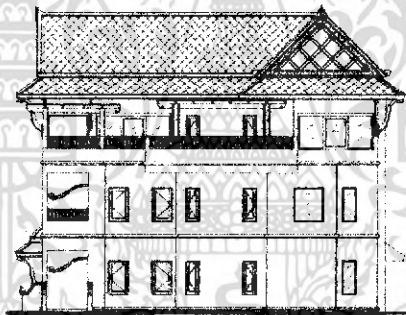
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



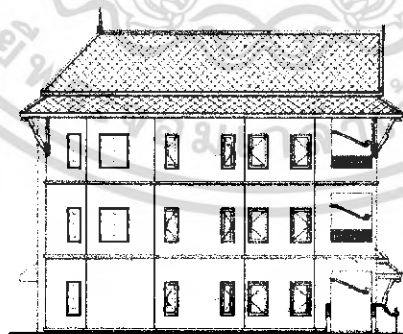
รูปด้านทิศเหนือ



รูปด้านทิศใต้



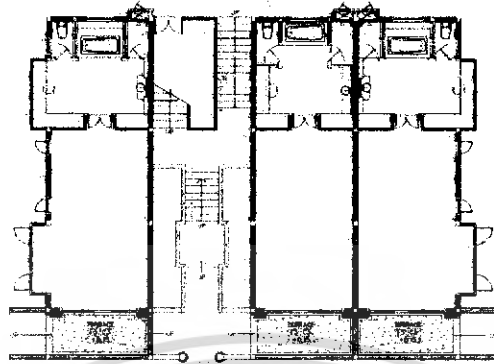
รูปด้านทิศตะวันออก



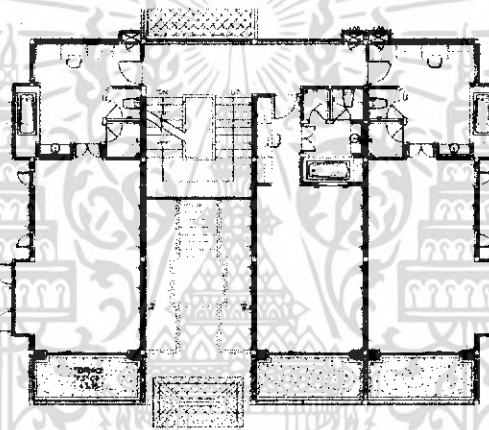
รูปด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

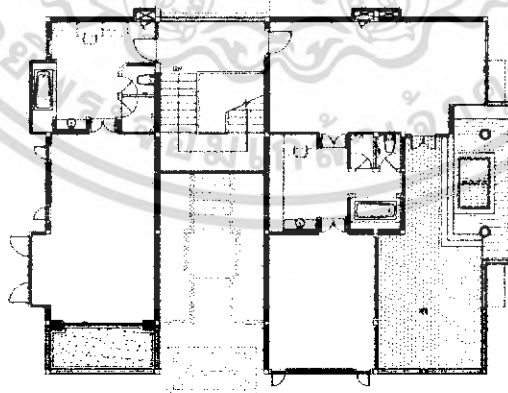
อาคารส่วนที่ 4. ห้องพักอาศัย อาคาร D



แปลนอาคารชั้น1

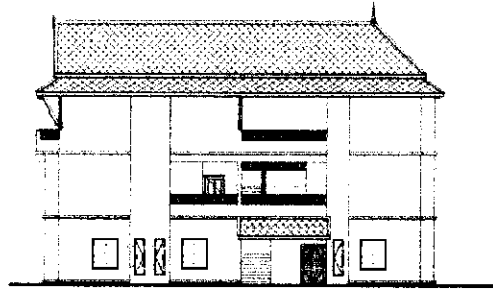


แปลนอาคารชั้น2

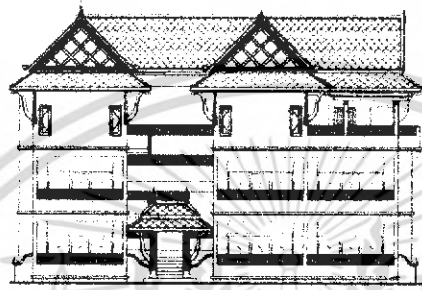


แปลนอาคารชั้น3

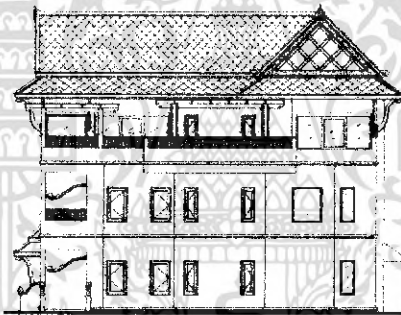
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



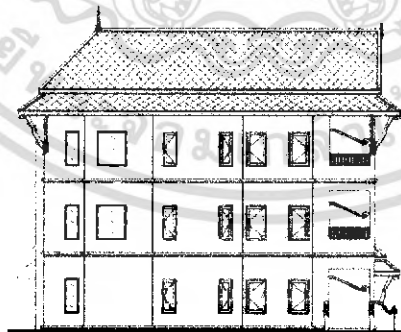
รูปด้านทิศเหนือ



รูปด้านทิศใต้



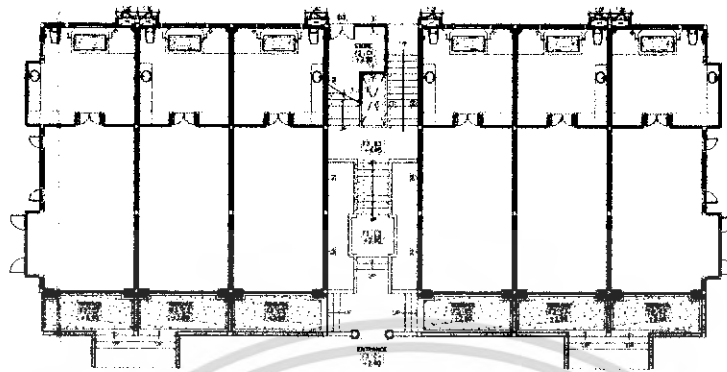
รูปด้านทิศตะวันออก



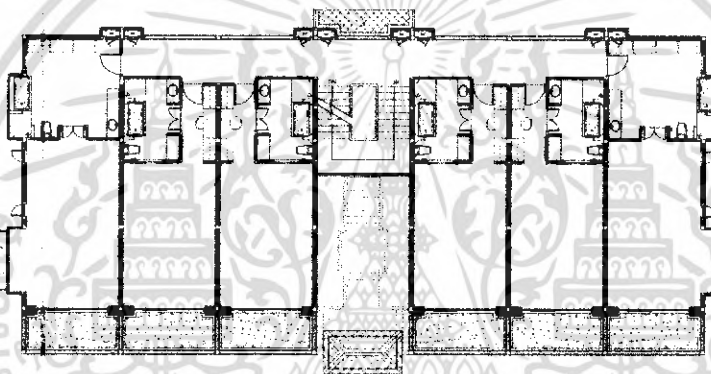
รูปด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

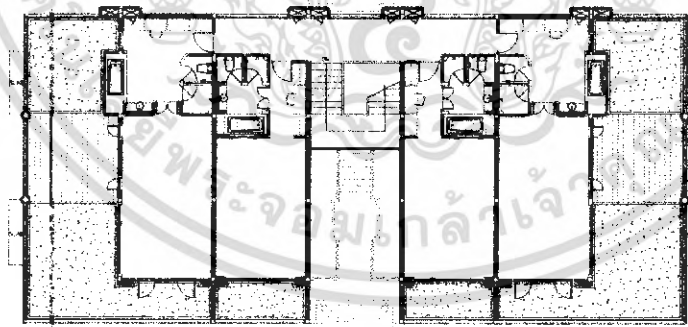
อาคารส่วนที่ 4. ห้องพักอาศัย อาคาร A



แปลนอาคารชั้น1

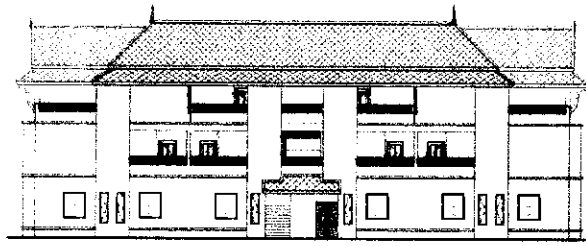


แปลนอาคารชั้น2

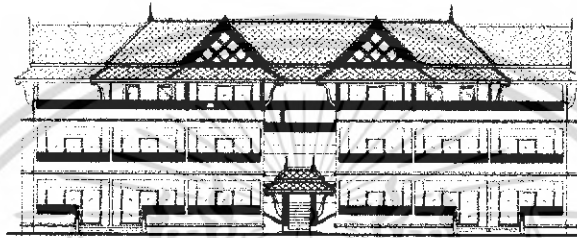


แปลนอาคารชั้น3

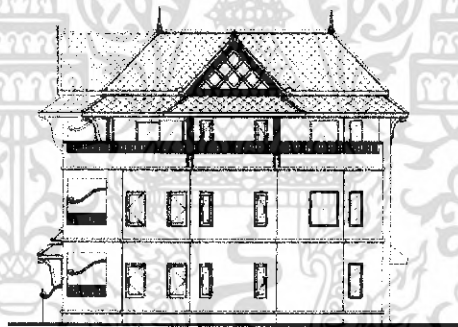
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



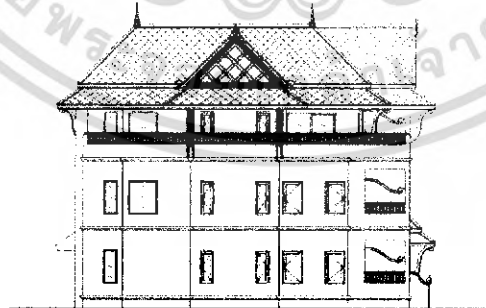
รูปด้านทิศเหนือ



รูปด้านทิศใต้



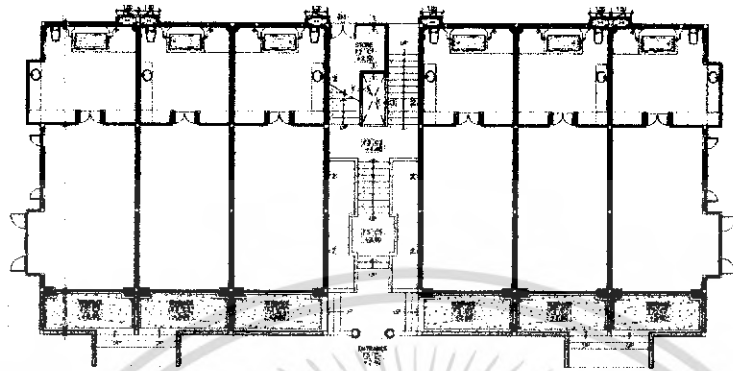
รูปด้านทิศตะวันออก



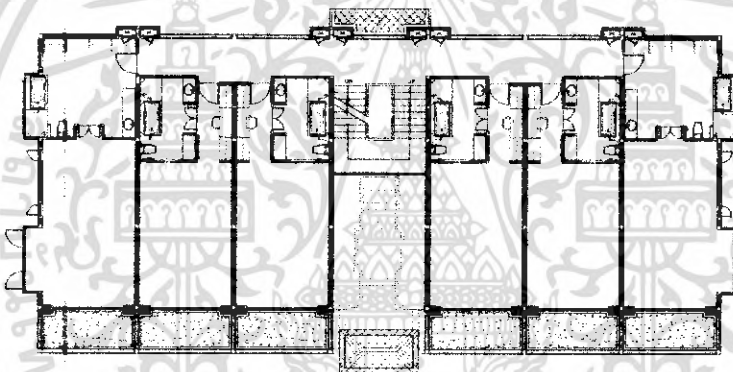
รูปด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

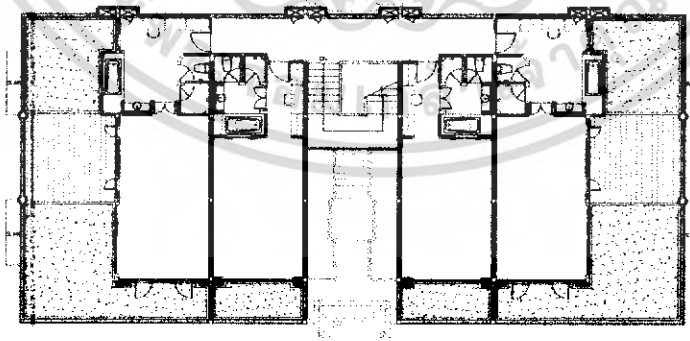
อาคารส่วนที่ 4, ห้องพักอาศัย อาคาร C



แปลนอาคารชั้น1



แปลนอาคารชั้น2

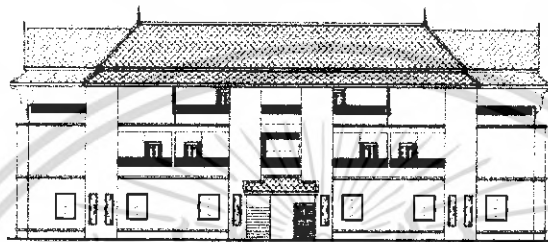


แปลนอาคารชั้น3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



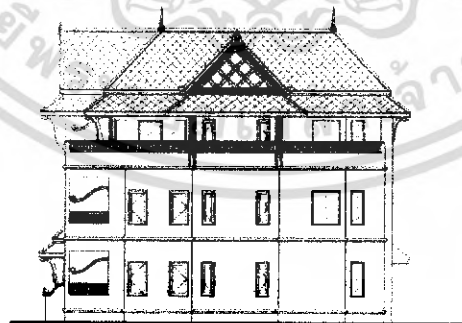
รูปด้านทิศเหนือ



รูปด้านทิศใต้



รูปด้านทิศตะวันออก



รูปด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.2 การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรม

1. โถงต้อนรับ (Lobby Hall)

อาคารโถงต้อนรับจะเป็นศิลปะแบบไทยผสมผสานกับศิลปะแบบดัตช์มีลักษณะ 2 ชั้น ชั้นล่างจะเป็นส่วนของสำนักงาน และ สปา ชั้นที่ 2 จะเป็นส่วนโถงต้อนรับ Lobby Lounge และ เป็นจุดศูนย์กลางที่จะเชื่อมโยงไปสู่อาคารห้องพักและอาคารอื่นๆ ได้สะดวก

2. ล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

ส่วนอาหารและเครื่องดื่มจะอยู่ชั้นที่ 2 ของอาคาร และเป็นส่วนที่ติดต่อกันกับโถงต้อนรับผนังจะเป็นกระจกใสสามารถมองเห็นบรรยากาศ ทะเล ธรรมชาติได้อย่าง

3. ภัตตาคารอาหารไทย (Restaurant)

อาคารเป็นที่ เป็นสำนักงานและภัตตาคารชั้นที่ 1 ของอาคารชั้น 2 ภัตตาคารเป็นลักษณะทรงไทยทักซิโด้ส่วนร้านอาหารจะเป็น ผนังเปิดโล่งทั้ง 4 ด้าน สามารถชมทัศนียภาพภายในโครงการ และบริเวณโดยรอบ ทั้งนี้ยังได้รับบรรยากาศที่ถ่ายเทอยู่ตลอดเวลาจากลมที่พัดมาจากด้านฝั่งทะเลอ่าวไทยและบรรยากาศของห้องพักที่ลดหล่นตามไหล่เขาส่วนตัวอาคารสามารถเชื่อมต่อไปยังสถานที่พักได้

4. คีoffeeฟี่ช้อฟ (Coffee Shop)

เป็นอาคารเปิดโล่ง 4 ด้าน เป็นอาคารเปิดโล่งที่เชื่อมต่อกับอาคารภัตตาคารอาหารไทยสามารถชมทัศนียภาพของสองฝั่งระหว่างภูเขาและทะเลได้อย่างสวยงาม

5. ห้องอาหารทะเล Beach (Restaurant)

เป็นอาคารเปิดโล่งทั้ง 4 ด้านเป็นอาคารทรงไทยทักซิโด้เป็นส่วนอาหารเครื่องดื่มที่อยู่ติดริมทะเล เพื่อรับบรรยากาศของทะเล ธรรมชาติอย่างเต็มที่

6. บริการเพื่อสุขภาพ (Massage Spa)

เป็นอาคารเดียวกับส่วนต้อนรับ อยู่ถัดออกมาจากส่วนโถงต้อนรับสามารถเข้า ทางด้านหน้าของอาคารได้จะมีสวนเพื่อสุขภาพอยู่ชั้นที่ 1 และชั้นที่ 2 สามารถใช้บริการได้สะดวก

7. ห้องพัก (Guest Room) ฝั่งติดริมทะเล

โครงการ กานดาบุรี รีสอร์ท จะมีอาคารห้องพัก 12 อาคาร จะมีอยู่ 2 ฝั่งของส่วนบริการของโรงแรมอาคารทั้งหมดที่ติดกับทะเลจะมี 4 อาคาร สามารถมองเห็นบรรยากาศทัศนียภาพของทะเลหาดเขวงฝั่งอ่าวไทย และธรรมชาติ อย่างชัดเจน และสามารถมองเห็นบรรยากาศของห้องพักของฝั่งภูเขาที่ลดหล่นกันอีกด้วย ซึ่งอาคารห้องพักทั้งหมดจะมีทางเชื่อมต่อกันได้และเชื่อมไปยังส่วนบริการหลักอื่นๆ การเหมาะในการรับบรรยากาศธรรมชาติได้อย่างเต็มที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ห้องพัก (Guest Room) ฝั่งติดภูเขา

โครงการ กานดาบุรี รีสอร์ท จะมีอาคารห้องพัก 12 อาคาร จะมีอยู่ 2 ฝั่งของส่วนบริการของโรงแรมอาคารทั้งหมดที่ติดกับภูเขาจะมี 8 อาคาร สามารถมองเห็นบรรยากาศทัศนียภาพของภูเขาที่ไม่สูงมากและบรรยากาศของห้องพักที่ลดหลั่นตามภูเขา อย่างชัดเจน และ ซึ่งอาคารห้องพักทั้งหมดจะมีทางเชื่อมต่อกันได้และเชื่อมไปยังส่วนบริการหลักอื่นๆ

โครงการนี้มีห้องพักทั้งหมด 140 ห้อง ดังนี้

ห้องชุดที่ 1 (Suite Room)	2 ห้อง
ห้องพัก (Deluxe)	4 ห้อง
ห้องพักแบบ (Standard room) (Twin bed)	40 ห้อง
ห้องพักแบบ (Standard room) (Single Bed)	40 ห้อง
ห้องพักแบบ (Deluxe) (Twin bed)	25 ห้อง
ห้องพักแบบ (Deluxe) (Single Bed)	31 ห้อง

3.3.3 การศึกษาอัตรากำลังคนและระบบสายงานภายในโครงการ

อุตสาหกรรมโรงแรม เป็นธุรกิจที่ดำเนินตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ทุกวันไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติงานอยู่เสมอบุคคลเหล่านี้ จะต้องได้รับการฝึกฝนอบรมดูแลเอาใจใส่ให้มีมาตรฐานการบริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานของโรงแรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทุกโรงแรมจึงต้องจัดให้มีโครงสร้างของสายงาน หรือแผนผังองค์กรตามลำดับการบังคับบัญชา เพราะ ไม่มีความสามารถที่จะบริหารและดำเนินการได้โดยคนเพียงคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ กัน การบริหารงานโรงแรมในปัจจุบัน แบ่งประเภทพนักงานของโรงแรมออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

1. ระดับผู้กำหนดนโยบาย คือ ผู้ควบคุมนโยบายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ให้ไปปฏิบัติ ได้แก่ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกต่างๆ
(General Manager and Department Head)
2. ระดับรอง หรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายหรือแผนก (Sub and Assistant Department Head)
3. ระดับหัวหน้างาน (Supervisor)
4. พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป (General Staff)

ฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญของโรงงาน แบ่งได้ 5 ฝ่าย หรือ 5 แผนกดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร (Management)
2. ฝ่ายห้องพัก (Residence)

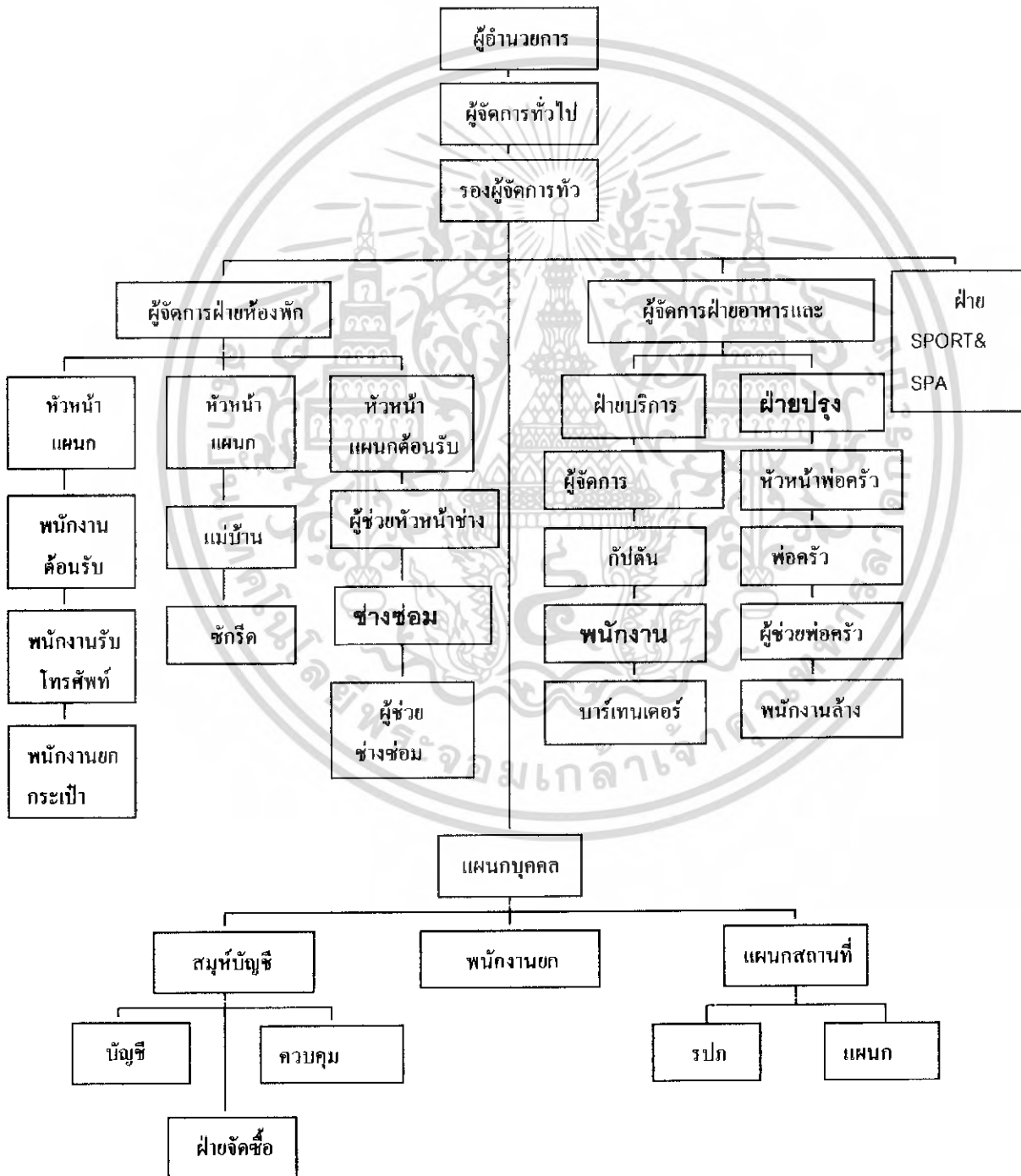
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ฝ่ายบุคคล (Personnel department)
4. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Department)
5. ฝ่ายบริการสปาเพื่อสุขภาพ (Spa Massage)

3.3.4 ศึกษาสายงานการบริหาร

แผนภูมิที่ 3.1 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหารโครงการ

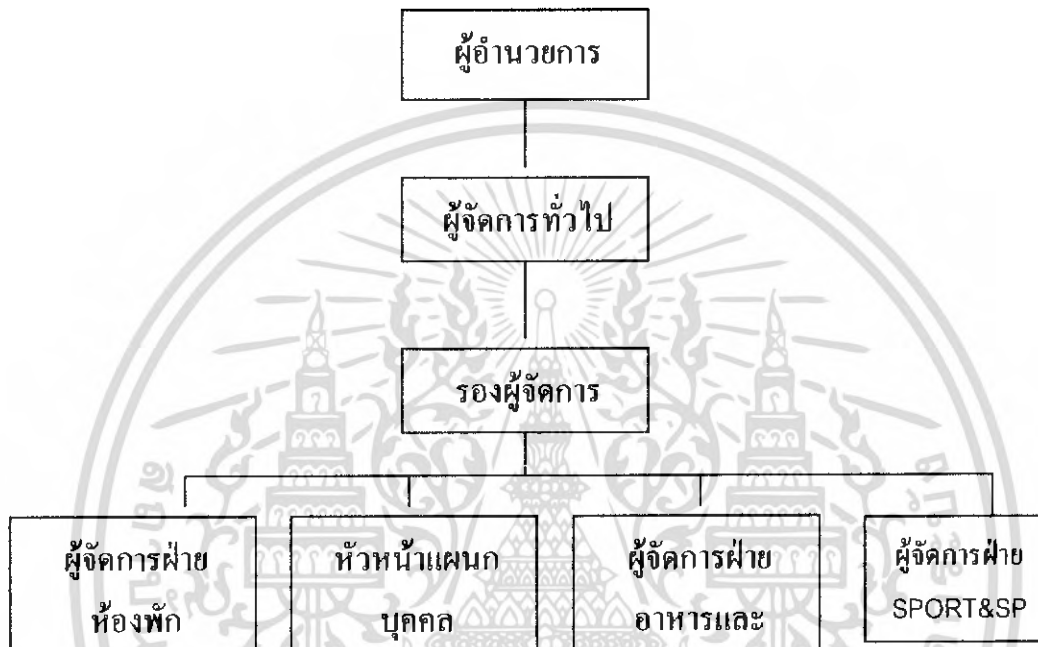
สายงานการบริหารภายในโครงการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

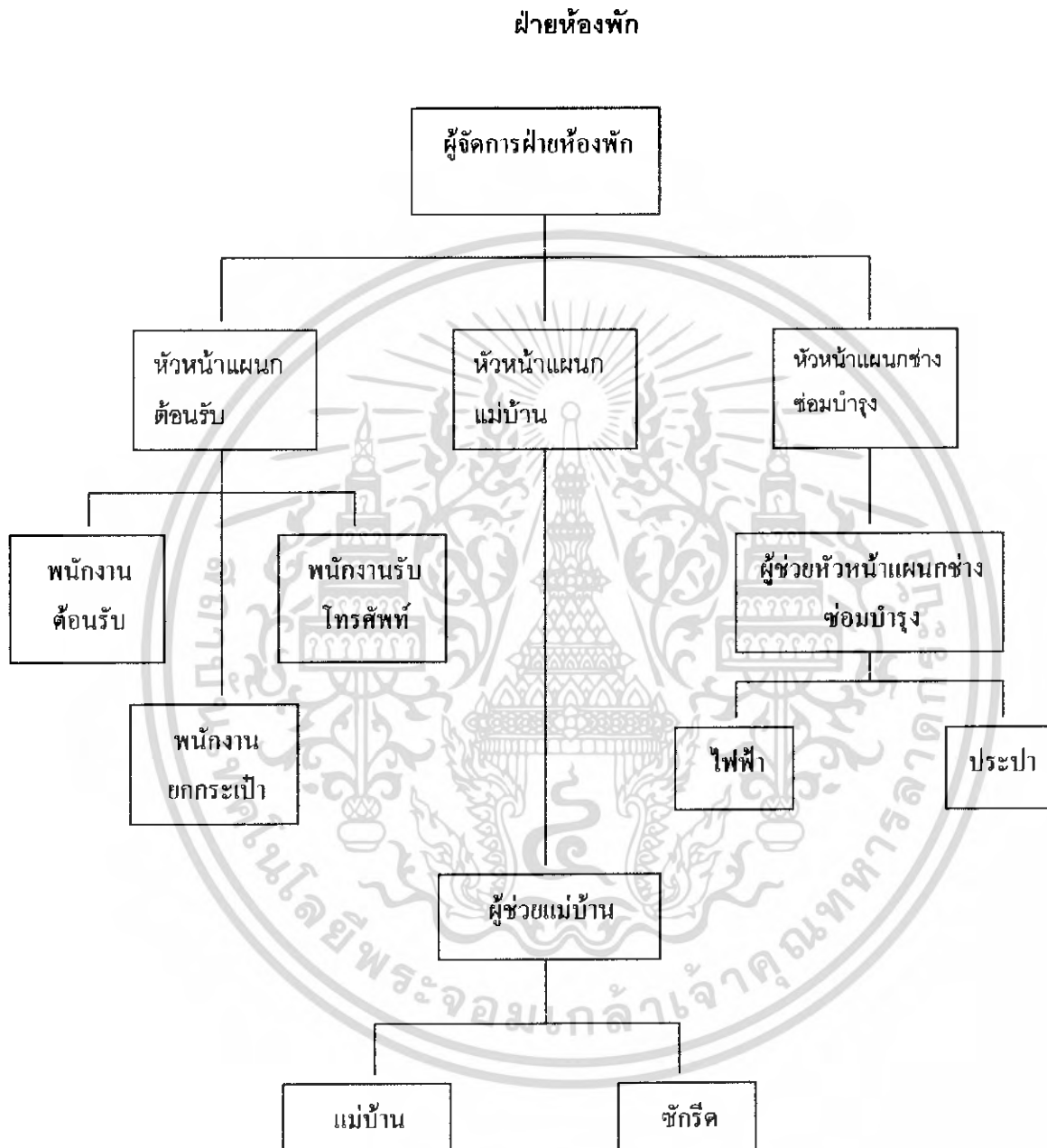
แผนภูมิที่ 3.2 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหาร กานดาบุรี รีสอร์ท

สายงานการบริหารโรงแรม รีสอร์ท



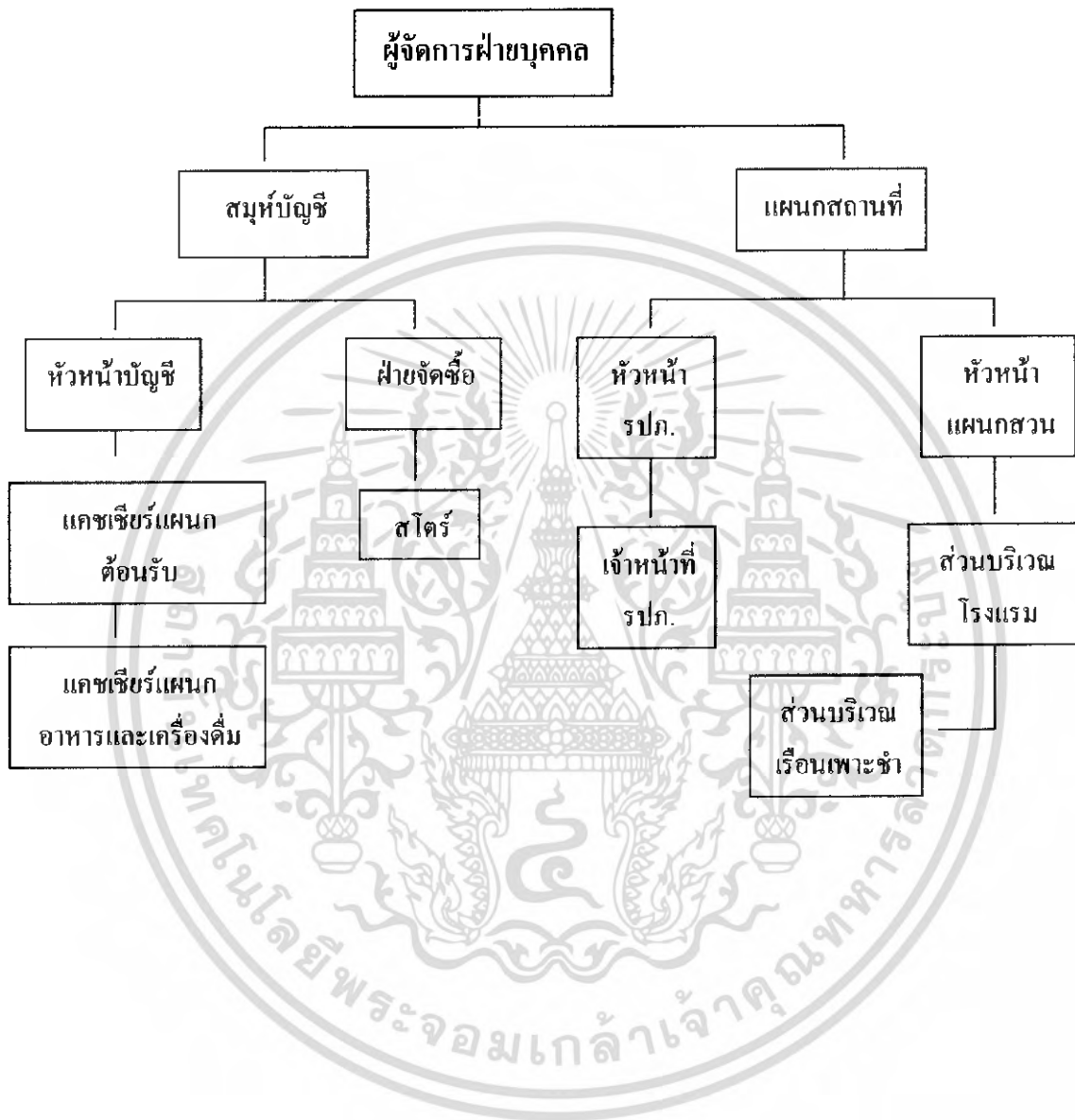
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 3.3 แสดงแผนภูมิตายงานฝ่ายห้องพัก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

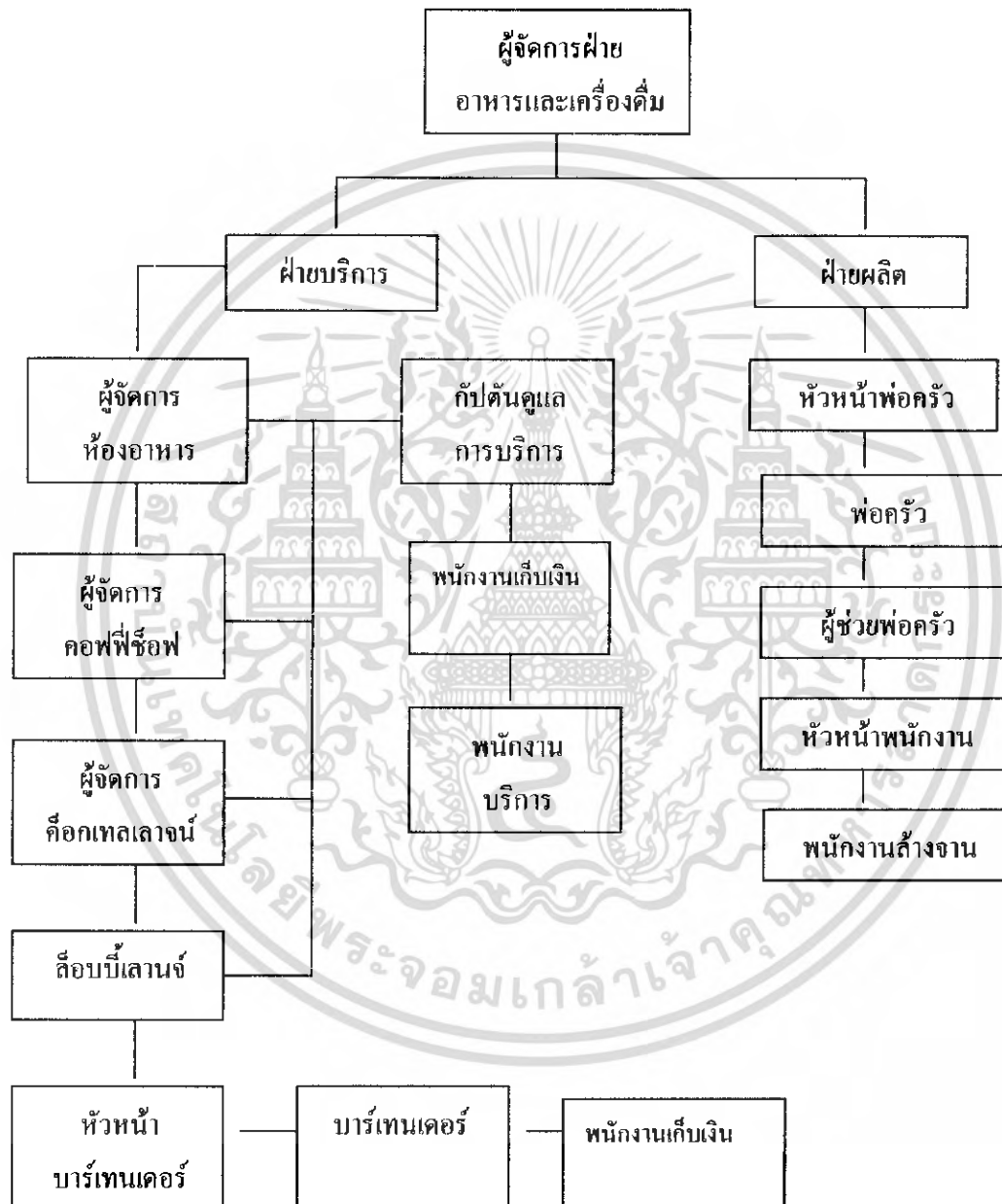
แผนภูมิที่ 3.4 แสดงแผนภูมิตายงานการบริหารฝ่ายบุคคล
ฝ่ายบุคคล



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 3.5 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหารฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

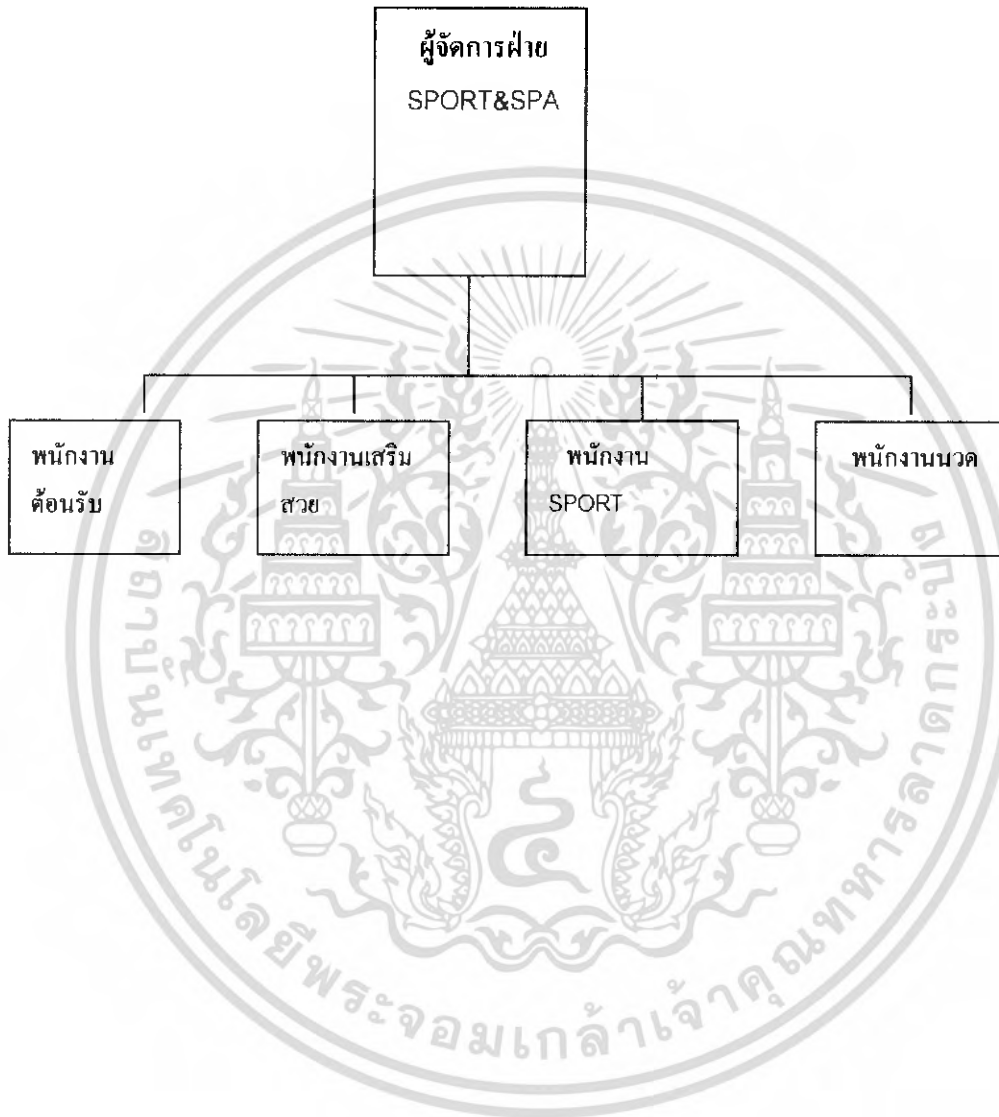
ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 3.6 แสดงแผนภูมิตายงานการบริหาร ฝ่ายSPORT&SPA

ฝ่าย SPORT&SPA



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4 อัตรากำลัง

จำนวนพนักงาน 169 คน อัตรากำลังของโรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ทมีแผนก ตำแหน่ง ตำแหน่งและจำนวนบุคลากรดังนี้

ตารางที่ 3.17 แสดงอัตรากำลังโรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
1. ส่วนบริหาร (Administrator)	- ผู้จัดการโรงแรม (Admin. Director)	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการโรงแรม (Asst. Admin. Director)	1	
รวม		2	
ฝ่ายการเงินและ บัญชี (Controller & Accountant)	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและการบัญชี Controller & Accountant Manager	1	
	- สมุหบัญชี (ASS.TACCOUNTANT)	1	
	- หัวหน้าแผนกบัญชี (Chief Account)	2	
	- แคชเชียร์ใหญ่ (Chief Cashier)	2	
	- หัวหน้าหน่วยจัดซื้อ (Chief Purchasing)	1	
รวม		7	
ฝ่ายบุคคล (Personal & raining)	หัวหน้าแผนกบุคคล (Personal Manager)	1	
	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบุคคล (Asst.	1	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.18 แสดงอัตรากำลังโรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท

	Personal Manager) -หัวหน้าฝึกอบรม (Chief Training) - พนักงานทะเบียนประวัติพนักงาน (Recruitment Personal)	1 2	
รวม		5	
ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
ฝ่ายช่าง (Engineering)	หัวหน้าแผนกช่าง (ChiefEngineering ช่างเทคนิค (Technical Staff) -เจ้าหน้าที่รักษาความ ปลอดภัย (Security Officer) -พนักงานสวน (Gardener)	1 10 8 4	
รวม			23
รวมทั้งหมด			37
2. ฝ่ายอาหารและ เครื่องดื่ม(Food and Beverage)	หัวหน้าฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม(Food and Beverage Director) - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอาหารและ เครื่องดื่ม (Asst. Food and Beverage irector)	1 1	
ฝ่ายครัว Main Kitchen	หัวหน้าพ่อครัว (Executive Chief) ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว (Sous Chiet) - ผู้ประกอบอาหาร(Chief)	1 1 5	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.19 แสดงอัตรากำลังโรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท

	- ผู้ช่วยผู้ประกอบอาหาร (Cook) - พนักงานส่งอาหาร (staff)	11 8	
รวม		26	
ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
Main Restaurant / Coffee Shop	- ผู้จัดการห้องอาหาร MainRestaurant Manager - ผู้ดูแล Supervisor - กัปตัน Caption - พนักงานบริการเสิร์ฟ อาหาร Waiter - พนักงานส่งอาหาร Busboy	1 1 2 12 5	
รวม		21	
Lobby Lounge	- ผู้จัดการฝ่าย Lobby Lounge Manager - กัปตัน Caption - Bartainder - พนักงานบริการเสิร์ฟอาหาร Waiter	1 1 2 2	
รวม		6	
Pool par	- ผู้จัดการฝ่าย Pool Parvillian Manager - กัปตัน Caption - Bartainder - พนักงานบริการเสิร์ฟ อาหาร Waiter	1 1 2 1	
Beach/Restaurant	- ผู้จัดการห้องอาหาร MainRestaurant Manager	1 1	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.20 แสดงอัตรากำลังโรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท

	- ผู้ดูแล Supervisor - กัปตัน Caption - พนักงานบริการเสิร์ฟ อาหาร Waiter - พนักงานส่งอาหาร Busboy	6 8	
รวม		21	
Room Service	- Room Captain - Room Service Staff	1 3	
รวม		4	
รวมทั้งหมด		52	
ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
3.ฝ่ายห้องพัก Residence	-ผู้จัดการห้องพัก(Residence Director) -ผู้ช่วยผู้จัดการห้องพัก (Asst. Residence Director)	1 1	
รวม		2	
ฝ่ายบริการส่วน หน้า Front Office	- ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า (Residence Director) - หัวหน้าฝ่ายบริการส่วนหน้า (Front Office Manager) - พนักงานต้อนรับ (Reception) - พนักงานลงทะเบียนและจอง ห้องพัก (Guest Relation) - พนักงานคิดเงิน (Cashier) - พนักงานติดต่อโทรศัพท์ (Operator) - พนักงานขนสัมภาระ	1 3 3 2 2 3	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.21 แสดงอัตรากำลังโรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท (ต่อ)

	(Bell Service)	5	
รวม		19	
ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
ฝ่ายงานด้านดูแล ความสะอาด House Keeping	- หัวหน้าแม่บ้าน (Head House Keeper) - แม่บ้านประจำชั้น (Floor House Keeper) - พนักงานประจำห้อง (Room Maid) พนักงานทำความสะอาด (Cleaner) - หัวหน้าห้องซักผ้า Laundry Supervisor - พนักงานซักผ้า (Laundry Maid)	1 5 15 2 4	
รวม		27	
รวมทั้งหมด		48	
4. ฝ่ายบริการเพื่อ สุขภาพ Sport & Recreation	- ผู้จัดการฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ Sport & Recreation Director - พนักงานต้อนรับ Receptionist - พนักงานเสริมสวย - พนักงานนวด Massagist	1 2 2 8	
รวม		13	
รวมทั้งหมด		13	

รวมกำลังคนภายในโครงการทั้งหมด

175 คน

*หมายเหตุ จำนวนคนนี้คิดจากช่วงเวลาที่มีการจ้างพนักงานสูงสุดหรือช่วง HIGH SEASON พนักงานบางส่วนอาจเป็นประเภทลูกจ้างชั่วคราว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.5 การศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร

ประเภทผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารในโครงการ กานดาบุรี รีสอร์ท แบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ คือ

1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ
 - 1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น ผู้จัดการ
 - 1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานต้อนรับ พนักงานบัญชี
 - 1.3 ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานรักษาความปลอดภัย
2. ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่าง ๆ ของโรงแรม ซึ่งแบ่งได้ 2 ประเภท คือ
 - 2.1 ผู้ที่มาพักในโรงแรม คือ ผู้ที่มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเพื่อค้างคืน
 - 2.2 ผู้ที่มาใช้บริการอื่น ๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในเขตจังหวัด ต่างจังหวัด และต่างประเทศ ซึ่งนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหาร และ spa มากขึ้น เป็นการเพิ่มรายได้ให้กับโรงแรม

พฤติกรรมผู้ใช้อาคารในแต่ละประเภท

1. พฤติกรรมของผู้ให้บริการ

พฤติกรรมของผู้ให้บริการของโรงแรม จะแตกต่างกันตามประเภทของบุคคลที่ทำงาน แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง

เวลาทำงาน	08.00 น.	ถึง	12.00 น.
เวลาพัก	12.00 น.	ถึง	13.00 น.
	13.00 น.	ถึง	18.00 น.

เจ้าหน้าที่ทั่วไป

ทำงานเป็น	6.00 น.	ถึง	14.00 น.
ผลัดเวลา	14.00 น.	ถึง	22.00 น.
	22.00 น.	ถึง	06.00 น.

1.2 ลูกจ้างหรือพนักงานบริการ

เวลาทำงานแบ่งการทำงานเป็นผลัด และเข้าปฏิบัติงานตามเวลาบริการของส่วนที่รับผิดชอบอยู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. พฤติกรรมของผู้รับบริการ

พฤติกรรมของผู้รับบริการนั้น จะแตกต่างกันตามแต่ละประเภท และความประสงค์ของการใช้อาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 ผู้มาพักโรงแรม แบ่งเป็นประเภทต่างๆ คือ

- ก. ผู้ที่เดินทางมาเพื่อมาพักผ่อน นักธุรกิจ
- ข. นักท่องเที่ยว Freelance Individual Traveler (F.I.T.)

2.2 ผู้มาใช้บริการ อาจเป็นบุคคลเดี่ยวหรือกลุ่มก็ได้ แบ่งเป็น

- ก. ผู้ใช้บริการห้องอาหาร และเครื่องดื่ม

เวลาที่ใช้บริการ	ตลอดวัน
การเดินทาง	รถยนต์ส่วนตัว รถรับจ้าง
พฤติกรรม	เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรมแล้ว เข้าสู่ส่วนบริการต่าง ๆ ตามห้องอาหารผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักภายในโรงแรม
เวลาที่ใช้บริการ	ติดต่อกับแขกที่มาไม่แน่นอน แล้วแต่เวลา
ที่นัด	หมาย
การเดินทาง	รถยนต์ส่วนตัว รถรับจ้าง
พฤติกรรม	ผู้ที่มาติดต่อกับแขกอาจนัดหมายล่วงหน้าหรือไม่มีการนัดล่วงหน้า

1. การศึกษาพฤติกรรมภายในโถงพักคอย (Lobby Hall)

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ Front Desk มีการทำงานแบ่งเป็น 3 ผลัด

ผลัด 1	ตั้งแต่ 06.00 น.	ถึง 14.00 น.
ผลัด 2	ตั้งแต่ 14.00 น.	ถึง 22.00 น.
ผลัด 3	ตั้งแต่ 22.00 น.	ถึง 06.00 น.

โดยเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีเจ้าหน้าที่แบ่งงานการรับผิดชอบออกเป็น 9

แผนก ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.22 แสดงพฤติกรรมภายในโรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท

1. ผู้ให้บริการส่วนหน้า

หน้าที่	- คอยดูแลการทำงานส่วนหน้า
บทบาท	- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร เพื่อประสานงานกับส่วนหน้า
กิจกรรม	- คอยดูแลการทำงาน ให้คำแนะนำแก่แขกเพิ่มเติมเมื่อเกิดมี ปัญหาต่าง ๆ ขึ้น

ตารางที่ 3.23 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท

แผนกทะเบียน

หน้าที่	- ลงทะเบียนการเข้า – ออก ของแขก (Check in – Check Out)
บทบาท	- ยืนประจำตำแหน่งในส่วน Front Desk - ลงทะเบียนการเข้าพักของแขกแต่ละคน - หาห้องพักให้แขก - ทำสถิติการเข้าพักของแขก - ต้อนรับแขก
กิจกรรม	- เมื่อแขกแสดงความจำนงจะขอเข้าพักในโรงแรม จะมาติดต่อ Counter บริเวณแผนกทะเบียน พนักงาน จะกล่าวต้อนรับ และถามว่าจองห้องพักหรือไม่ ถ้าจองก็จะหาห้องว่างให้ โดยตรวจดูจาก Room Rack ตรงบริเวณ Counter ถ้าแขกยื่นความประสงค์จะพักห้องแบบไหน วันเดือนปี - ทำการ Checking ให้แก่แขก โดยให้แขกเซ็นชื่อที่อยู่ วันเดือนปีเกิด สัญชาติ อาชีพการทำงาน ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว บัตรประจำตัวประชาชน ลงในใบกรอกเรียกว่าบัตรจดนามผู้เข้าพัก ในใบนี้จะกำหนดเวลาเข้าพักระยะเวลาและการเลิกพักในเวลาใดวันใด - เมื่อแขกเซ็นชื่อแล้ว พนักงานจะทำการกรอกตัวเลขที่แขกยังไม่ได้กรอกขอใบสำคัญ เช่น พาสปอร์ต หรือ บัตรประชาชนเพื่อดู

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.24 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท แผนกทะเบียน

	<p>ให้ถูกต้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - จากนั้นหยิบกุญแจให้แก่แขก แล้วบอกว่าห้องไหนอยู่ปีกไหนของ ดึก ใช้ลิฟต์ตัวใดในกรณีที่เป็นกรุปทัวร์ ไกด์จะเป็นผู้ทำหน้าที่ทั้งหมด แทนแขก - ในกรณีที่แขกจองห้องพักไว้แล้ว พนักงานจะทำการตรวจเช็ค จากนั้นไปจดนามผู้พักแก่แขกกรอกข้อความทบทวนกับใบจองห้องพักอีกครั้งเพื่อกันความผิดพลาดแล้วให้กุญแจแก่แขก - จากนั้น Bell Boy จะเข้ามาตามแล้วช่วยยกกระเป๋าไปให้ - เมื่อทำการ Check in เรียบร้อยแล้ว จะนำไปบันทึกในสมุดลงทะเบียนการบันทึกในสมุดลงทะเบียนการบันทึกนี้เพื่อทำสถิติ และนำไปตรวจเช็คกับกองตรวจคนเข้าเมือง จากนั้นออกบิลห้องพักแขก และนำไปส่งให้แคชเชียร์เพื่อคิดเงิน - ทำรายการลงรายงานประจำวัน ว่ามีแขกมาพักจำนวนเท่าใด - โทรศัพท์ไปทางแผนกแม่บ้าน เพื่อติดต่อว่าแขกคนไหน เข้าห้อง จะได้จัดเตรียมเครื่องต้ม เตรียมห้อง และของตกแต่งจำพวกดอกไม้ - เมื่อแขกออกไปทำธุระข้างนอก จะเอากุญแจมา Key Drop Counter พนักงานก็จะนำไปใส่ช่อง Key Rack ตามเดิมเมื่อแขกมาก็จะมาขอกุญแจได้
อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคอมพิวเตอร์รวบรวมข้อมูล - เคาน์เตอร์ทำงานติดตั้งคอมพิวเตอร์ - เก้าอี้นั่งทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.25 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดานูรี รีสอร์ท แผนกทะเบียน

<p>พนักงานเก็บเงิน (Front Cashier) หน้าที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เก็บค่าบริการต่าง ๆ ของแขกที่เข้ามาพักในโรงแรม แลกเปลี่ยนเงินตราให้แก่แขก - รับบิลจากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม - คิดเงินค่าห้องของแขกทุกวัน ขณะที่แขกยังพักอยู่ในโรงแรม
	<ul style="list-style-type: none"> - คิดเงินค่าห้องของแขกทุกวัน ขณะที่แขกยังพักอยู่ในโรงแรม - เช็ดไปยังแผนกต่าง ๆ ว่าแขกได้เข้าไปใช้บริการอะไรบ้าง เป็นจำนวนเงินเท่าใด - Check Out ให้แขก - แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
<p>กิจกรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รับบิลจากแผนกทะเบียนเมื่อแขก Check in แล้วเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนจะออกบิลห้องพักมาให้ แคชเชียร์นำมาจัดเข้าแฟ้มซึ่งจะจัดเรียงลำดับตามรายชื่อห้องพนักงานแคชเชียร์ จะนำบิลดังกล่าวของทุกห้องเข้าเครื่องทุกวันเป็นการคิดเงินค่าห้องพักแขกประจำวันเมื่อแขกเข้ามา Check out พนักงานแคชเชียร์จะโทรถาม Maid ที่อยู่ตามชั้น ที่แขกพักห้องนี้ ชื่อนี้ ได้สั่งอาหารและเครื่องดื่มอะไรบ้าง จะได้ทำการออกบิลแล้วโทรไปถาม โอเปอเรเตอร์ว่าแขกห้องนี้มีโทรศัพท์กี่เครื่อง และ โทรไปเช็คหน่วยบริการอื่น ๆ ว่าแขกใช้บริการอะไรบ้าง โดยนำบิลที่ฝ่ายทะเบียนออกไปนำเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่ฝ่ายทะเบียนออกไปนำเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่แขกใช้ทั้งหมด - รับเงินค่าบริการจากแขก - เช็ดยอดเงินได้รับไปยังแผนกบัญชี - ถ้าแขกที่มากใช้บริการมีความต้องการแลกเปลี่ยนตราเงินตราในสกุลต่างมาเป็นเงินไทย ก็จะต้องทำการแลกเปลี่ยนให้ใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.26 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท แผนกเก็บเงิน

	<p>อัตราสากล มีบอร์ดแสดงอัตราแลกเปลี่ยนเงินติดไว้ให้แขกดู</p> <ul style="list-style-type: none"> - จะต้องมียี่เก็บเงิน จำแนกสกุลต่าง ๆ อย่างเป็นหมวด หมู่ และเป็นสกุลด้วย อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม - เครื่องเก็บเงิน - เก้าอ้นนั่งทำงาน - เคาน์เตอร์ทำงาน
--	--

ตารางที่ 3.27 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท แผนกประชาสัมพันธ์

หน้าที่	ให้ข่าวสารและให้คำตอบข้อซักถามให้คำแนะนำ แก่แขกผู้มาพัก
บทบาท	<ul style="list-style-type: none"> - ต้อนรับแขกผู้เข้ามาใช้บริการในโรงแรม - ตอบข้อซักถาม และให้คำแนะนำแก่แขก - แจกเอกสาร แนะนำการหาซื้อสินค้า ของที่ระลึกต่างๆ ตามความเหมาะสม - บริการด้านไปรษณีย์ และโทรเลข หรือ เทเล็กซ์ด้วย

ตารางที่ 3.28 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท

5. แผนกฝากของ

หน้าที่	เก็บของมีค่าของแขก
บทบาท	<ul style="list-style-type: none"> - อยู่ในตำแหน่งเคาน์เตอร์ - รับฝากของที่มีค่าแก่แขก
กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - รับของมีค่าจากแขกเมื่อแขกนำมาฝาก - เก็บของมีค่าอย่างระมัดระวัง - คั้นของแก่แขกเมื่อแขกมารับคืนอุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม - ชี้แจงเก็บของฝากต่าง ๆ และเอกสารในการเช็ครายชื่อของแขกที่ฝาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.29 แสดงพฤติกรรมภายในโรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท

6. หัวหน้าพนักงานรับใช้ในโรงแรม (Bell Captain)

หน้าที่	- ควบคุมดูแลการทำงานของ Bell Boy
บทบาท	- ควบคุมการทำงานของ Bell Boy ให้มีประสิทธิภาพที่สุด - ถ้าแขกมาก หรือมีกรุปทัวร์ลง จะต้องช่วย Bell Boy ด้วย - รับโทรศัพท์ที่มาถึงแขก และสั่งให้ Bell Boy ไปตามแขกมารับโทรศัพท์
กิจกรรม	- นั่งทำงานอยู่บริเวณเคาน์เตอร์ - ควบคุมการทำงานของ Bell Boy กรณีที่แขกมาก อาจจะต้องช่วย ขนของ - กรณีที่แขก Check out แล้วประสงค์จะฝากของไว้พนักงานจะออก ตัวให้แก่แขก และเช็คดูว่าแขกมีบิล Check out เรียบร้อยแล้วหรือยัง จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บใน Luggage Room - คอยรับโทรศัพท์บริเวณเคาน์เตอร์เมื่อแขกต้องการให้คน ขึ้นไป กระเป๋าบนห้องพักเพื่อที่จะ Check Out จะออก คำสั่งให้ Ball Boy ขึ้นไป ขนกระเป๋า หรือถ้ามีโทรศัพท์ มาถึงแขกจะให้ Ball Boy ไปตามตัวแขก มารับโทรศัพท์สำหรับกรณีแขกมาทัวร์จะมีตารางอยู่บริเวณเคาน์เตอร์ เขียนชื่อกรุปทัวร์ของแขก พร้อมทั้ง Check In and Check Out

ตารางที่ 3.30 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท

7. พนักงานกระเป๋า (Bell Boy)

หน้าที่	- บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้แก่แขก
บทบาท	- ขนกระเป๋าเดินทางของแขก ที่ Check In แล้ว ไปยังห้องพักแขก - ขนกระเป๋าเดินทางของแขกที่ Check Out ไปยังรถของแขก - ตามแขกมารับโทรศัพท์ที่มาถึงแขก
กิจกรรม	- อยู่ประจำบริเวณประตูทางเข้า - คอยออกไปรับกระเป๋า เพื่อนำมายังเคาน์เตอร์ เพื่อ Check In - กรณีแขกฝากกระเป๋า จะนำไปไว้ใน Luggage Room และทำ บัตรให้เพื่อความสะดวกในการรับคืน- ถ้ามีโทรศัพท์มาถึงแขก จะเป็นผู้ไปตามแขกให้มารับโทรศัพท์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.31 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท

8. แผนกจองห้องพัก

หน้าที่	- รับจองห้อง
บทบาท	- คอยรับความประสงค์แขกว่าต้องการห้องพักจำนวนเท่าใดแบบไหน - กรณีเป็นกรุปทัวร์จะคอยตรวจสอบแผนกทะเบียนว่ามีห้องพอหรือไม่
กิจกรรม	- คอยรับโทรศัพท์ หรือแขกที่มาติดต่อด้วยตนเองว่ามีความต้องการห้องพักขนาดไหน และจำนวนเท่าใด - ตรวจสอบเช็คกับฝ่ายทะเบียน แล้วแจ้งแก่ผู้จองว่ามีห้องหรือไม่ - เมื่อตกลงเรียบร้อยแล้วจะทำบัตรจองห้องให้แก่แขก และมีสำรองอีก ก็ส่งไปยังฝ่ายทะเบียน เพื่อรองรับการมาของแขกอีกที
อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม	- โทรศัพท์รับบริการจองห้องพัก - บัญชีรายชื่อผู้จองห้องพัก - เคาน์เตอร์ทำงาน - เก้าอี้ทำงาน

ตารางที่ 3.32 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท

9. แผนกรับโทรศัพท์ (Operator)

หน้าที่	- คอยรับโทรศัพท์
บทบาท	- คอยรับโทรศัพท์ที่โทรเข้ามายังโรงแรม แล้วต่อสายไปยังส่วนที่ผู้โทรต้องการ
กิจกรรม	- เมื่อมีโทรศัพท์เข้ามายังโรงแรม แล้วถามว่าต้องการต่อส่วนไหน พูดสายกับใคร แล้วต่อไปยังส่วนที่ต้องการตามความประสงค์ของผู้ที่โทรมา และถ้าโทรมาหาแขกก็ต่อสายขึ้นไปบนห้องพักแขกทันที
อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม	- โทรศัพท์พร้อมเครื่องโอนสายโทรศัพท์ - สมุดจดบันทึก - เคาน์เตอร์ทำงาน - เก้าอี้ทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการภายใน Lobby แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. แยกที่มาพักในโรงแรม
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

ตารางที่ 3.33 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท

1. แยกที่เข้ามาพักในโรงแรม

หน้าที่	- เป็นแขกของโรงแรม
บทบาท	- ปฏิบัติตามกฎหมายที่โรงแรมวางไว้
กิจกรรม	- แยกจะลงจากรถเข้าไปประตูใหญ่ อาจนั่งพักบริเวณ Lobby สักครู่แล้วลงทะเบียนเข้าพักเมื่อรับกุญแจแล้วก็จะตรงเข้าห้องพัก - กรณีที่มาหลายคนอาจจะสังสรรค์ บางที่อาจจะไปรอบริเวณ Lobby Lounge - กรณีที่มาทีกับกรุ๊ปทัวร์ ไกด์ หรือหัวหน้ากรุ๊ปจะเป็นผู้ทำหน้าที่ลงทะเบียน ก็จะนั่งพักคอยบริเวณ Lobby หรือ Lobby Bar รอกุญแจแล้วจึงเข้าห้องพัก - แยกอาจจะใช้บริเวณ Lobby เป็นที่ชุมนุมพบกันของทัวร์ที่มาด้วยกัน

ตารางที่ 3.34 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท

2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในโรงแรม

หน้าที่	- แยกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม
บทบาท	- เข้ามาในบริเวณ Lobby เพื่อนั่งรอรับแขกของโรงแรมปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบที่โรงแรมวางไว้
กิจกรรม	- บุคคลภายนอกที่เข้ามาพักรอ ในบริเวณ Lobby เพื่อรอพบปะพูดคุยธุรกิจ หรือเรื่องส่วนตัวกับแขกที่เข้ามาพักในโรงแรม หลังจากโทรศัพท์ขึ้นไปยังห้องพักแขก แล้วนั่งรออยู่บริเวณ Lobby หรือ Lobby Bar บุคคลที่เข้ามาพักในบริเวณ Lobby Bar เพื่อเข้าไปยังงานจัดเลี้ยงปาร์ตี้ หรือประชุมในห้องจัดเลี้ยงหรือบริการอื่น ๆ - บุคคลภายนอกที่เข้ามาพักรอ ในบริเวณ Lobby เพื่อรอที่จะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.35 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท 2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในโรงแรม

	<p>ติดต่อบริการงาน กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ที่ทำงานในบริเวณโรงแรม</p> <p>บุคคลภายนอกที่เข้ามารับประทานอาหารในโรงแรมจะตรงเข้า หรือ อาจจะนั่งรอในบริเวณ Lobby Bar ก็ได้</p>
--	--

2. การศึกษาพฤติกรรมภายในล็อบบี้เลานจ์ Lobby Lounge

เปิดบริการเวลา 10.00 น. - 24.00 น.

บริการเครื่องดื่มและอาหารว่าง

ก. ผู้ให้บริการ

เวลาทำงาน 9.00 น. - 01.00 น.

ตารางที่ 3.36 แสดงพฤติกรรมภายใน กานดาบุรี รีสอร์ท

1. พนักงานเสิร์ฟ

หน้าที่	- บริการเสิร์ฟอาหารว่างและเครื่องดื่มต่าง ๆ แก่แขก
บทบาท	- เข้าทำงานก่อนเวลา 1 ชั่วโมง พร้อมเปลี่ยนเครื่องแบบ
กิจกรรม	- เมื่อแขกเข้ามาภายในหาที่นั่งให้แขก ถามความต้องการว่าต้องการเครื่องดื่มอะไรและอาหารว่างแล้วจดยรายการส่งให้แคชเชียร์และบาร์เทนเดอร์ แล้วนำเครื่องดื่มตามรายการมาเสิร์ฟ

ตารางที่ 3.37 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท

2. แคชเชียร์

หน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลเกี่ยวกับการเงินภายใน Lobby Lounge - คำนวณรวมค่าอาหารและเครื่องดื่ม - ทำบัญชี
บทบาท	<ul style="list-style-type: none"> - รับรายการจากพนักงานเสิร์ฟ - คิดเงิน เก็บเงิน และทอนเงิน - ทำบัญชีส่งฝ่ายบัญชีของโรงแรมวันต่อวัน
กิจกรรม	- นั่งบริเวณเคาน์เตอร์แคชเชียร์ พนักงานนำไปรายการเครื่องดื่มมาที่โต๊ะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.38 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท 2. แคชเชียร์

	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อคิดยอดรวมลงบิลแล้วให้พนักงานไปเรียกเก็บเงิน และทอนเงินให้ลูกค้า - รวมยอดเงินทำบัญชีส่งให้ฝ่ายบัญชีต่อไป
--	---

ตารางที่ 3.39 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท

3. บาร์เทนเดอร์

หน้าที่	- ผสมเครื่องดื่ม และจัดอาหารว่าง
บทบาท	- คอยรับรายการเครื่องดื่มแล้วผสมเครื่องดื่มตามรายการและวางไว้ที่เคาน์เตอร์ ให้พนักงานยกไปเสิร์ฟ
กิจกรรม	- รับใบรายการส่งเครื่องดื่ม จากพนักงานเสิร์ฟ แล้วผสมเครื่องดื่มจากพนักงานเสิร์ฟแล้วผสมเครื่องดื่มตามรายการที่แขกต้องการ

ข. ผู้รับบริการ

ตารางที่ 3.40 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท

- 1.แขกที่มาพักของโรงแรม
- 2.บุคคลภายนอก

หน้าที่	- รับผิดชอบต่ออาหารและเครื่องดื่ม
บทบาท	- นั่งรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มพร้อมกับฟังเพลง
	- จ่ายค่าบริการอาหารและเครื่องดื่ม
กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อมานั่งจะใช้เวลาสนทนา รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มพร้อมกับนั่งฟังเพลง - เมื่อจะออกเรียกพนักงานเก็บเงิน - รับเงินทอนแล้วกลับออกไป

3. การศึกษาพฤติกรรมภายในคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

เปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง บริการเครื่องดื่มทุกชนิดและอาหาร

ก. ผู้ให้บริการ

ทำงาน 3 ผลัด ผลัดแรกเวลา 06.00น. ถึง 14.00 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลัดสองเวลา 14.00 น. ถึง 22.00 น.
 ผลัดสามเวลา 22.00 น. ถึง 06.00 น.

ตารางที่ 3.41 แสดงพฤติกรรมภายใน กานดาบุรี รีสอร์ท

1. ผู้จัดการ Coffee Shop

หน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านของ Coffee Shop ให้ดำเนินได้ด้วยดี - ดูแลงานด้านบริการ ให้เป็นที่พอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริหาร
บทบาท	<ul style="list-style-type: none"> - รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารมาดำเนินการ และประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ - ตรวจสอบดูแลความรับผิดชอบ
กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - ให้คำแนะนำบริการแก่ไขปรับปรุงบริการอยู่เสมอ - ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านของ Coffee Shop ให้ดำเนินได้ด้วยดี - ดูแลงานด้านบริการ ให้เป็นที่พอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริหาร - ควบคุมดูแลรายได้ของ Coffee Shop
อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - โทรศัพท์ - สมุดบัญชี - โต๊ะทำงาน - เก้าอี้ทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.42 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท

2. ผู้ช่วยผู้จัดการ Coffee Shop

หน้าที่	- ดูแลปฏิบัติงานภายใน
บทบาท	- รับคำสั่งจากผู้จัดการและนำมาประสานงานกับพนักงานใน ความรับผิดชอบ - แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
กิจกรรม	- รับผิดชอบแทนผู้จัดการโดยทำหน้าที่รองลงมาและทำ หน้าที่แทนในเวลาผู้จัดการพัก
อุปกรณ์ประกอบ พฤติกรรม	- โทรศัพท์ / สมุดจดบันทึก - โต๊ะทำงาน / เก้าอี้ทำงาน

ตารางที่ 3.43 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท

พนักงานต้อนรับ

หน้าที่	- แนะนำและต้อนรับแขก
บทบาท	- รับคำสั่งจากหัวหน้าห้อง และรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด ประสานงานกับผู้ช่วยหัวหน้าห้องดูแลแขก
กิจกรรม	- แนะนำแขก และพาแขกไปนั่ง - ช่วยเรียกพนักงานบริการ - ให้การต้อนรับ และชี้แจงแก่แขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.44 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท

แคชเชียร์

หน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - การเงินภายใน Coffee Shop - ทำบัญชีรายรับรายจ่าย
บทบาท	<ul style="list-style-type: none"> - รับเงินจากแขกเข้าบัญชี - ทำบัญชีแต่ละวันเสนอผู้จัดการ - แต่งกายเรียบร้อย
กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานบริการนำไปส่งอาหารมาที่โต๊ะแคชเชียร์ - เมื่อคิดเงินจะหยิบเอาคำสั่งของโต๊ะนั้นมารวมด้วยเครื่องคิดเลข รวมตัวเลขลงในบิลให้พนักงานบริการไปเก็บเงินและทอนเงิน - รวมยอดเงิน ทำบัญชีในผลัดต่อไป
อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคิดเงิน เก็บเงิน - โต๊ะทำงาน / เก้าอี้ทำงาน

ตารางที่ 3.45 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท

3. พนักงานบริการชาย / หญิง

หน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - บริการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม ให้กับแขกผู้มาใช้บริการ
บทบาท	<ul style="list-style-type: none"> - รับคำสั่งจากแขกไปให้แคชเชียร์ และครัว เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม
กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ - นำแขกไปนั่งโต๊ะที่ว่าง - รวบรวมคำสั่ง จดคำสั่งไปให้ครัว และแคชเชียร์ - เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม - นำบิลจากแคชเชียร์มารับเงินจากแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.46 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท

6. กัปตัน

หน้าที่	- ควบคุมดูแลการทำงานบาร์เทนเดอร์
บทบาท	- คอยรับคำสั่งจากหัวหน้าคอยดูแลการทำงานของพนักงานบริการดูแลแขก อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาแก่แขกผู้ใช้บริการ

ตารางที่ 3.47 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท

หัวหน้าบาร์เทนเดอร์

หน้าที่	- ควบคุมดูแลการทำงานบาร์เทนเดอร์
บทบาท	- คอยตรวจตราดูแลการทำงานบาร์เทนเดอร์ โดยเป็นคนคอยสั่งการทำงานของบาร์เทนเดอร์
กิจกรรม	- ตรวจเช็ครายการสั่ง คอยควบคุมดูแลให้คำแนะนำแก่บาร์เทนเดอร์

ตารางที่ 3.48 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท

บาร์เทนเดอร์

หน้าที่	- ผสมเครื่องดื่ม และจัดอาหารว่าง
บทบาท	- คอยรับรายการจากพนักงานบริการ แล้วผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. ผู้รับบริการ

ตารางที่ 3.49 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดานูรี รีสอร์ท

1. แขกที่มาพักภายในโรงแรม
2. บุคคลที่เข้ามาใช้บริการได้แก่บุคคลทั่วไป

หน้าที่	- รับผิดชอบบริการอาหาร และเครื่องดื่ม
บทบาท	- แต่งกายสุภาพ นั่งรับประทานอาหารและอาหารว่างต่าง ๆ เช่น ชา กาแฟ - จ่ายค่าบริการอาหารและเครื่องดื่ม
กิจกรรม	- เข้ามานั่งในห้องใช้เวลาสนทนา และรับประทานอาหาร เครื่องดื่ม ฟังเพลง - เมื่อจะกลับ เรียกพนักงานบริการมาเก็บเงิน - รับเงินทอนแล้วกลับออกไป

5. การศึกษาพฤติกรรมภายในภัตตาคาร (Restaurant)

เปิดเวลา 10.00 น. -24.30 น.

บริการอาหารและเครื่องดื่ม

ก. ผู้ให้บริการ

ตารางที่ 3.50 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดานูรี รีสอร์ท

1. ผู้จัดการฝ่ายภัตตาคาร

หน้าที่	- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านของภัตตาคารให้ดำเนินการด้วยดี - ดูแลงานด้านบริการให้เป็นที่พอใจของลูกค้า และเจ้าหน้าที่บริหาร - ควบคุมกับต้น พนักงานต้อนรับหญิง พนักงานเสิร์ฟรวมทั้งพนักงานทำอาหารพฤติกรรม - เมื่อได้รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร มาดำเนินการและประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ โดยจะคอยตรวจตราดูแล และรับผิดชอบพร้อมทั้งให้คำแนะนำ แก้ไขปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ- ควบคุมดูแลบัญชีรายได้ของภัตตาคาร
---------	--

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.51 แสดงพฤติกรรมภายในโรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท

2. ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายภัตตาคาร

หน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลปฏิบัติงานภายในภัตตาคาร - รับคำสั่งจากผู้จัดการ และนำมาประสานงานกับ
พฤติกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - คอยรับผิดชอบแทนผู้จัดการโดยทำหน้าที่รองลงมา และทำหน้าที่แทน ในเวลาผู้จัดการพัก พฤติกรรมคล้าย ผู้จัดการ

ตารางที่ 3.52 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท

3. พนักงานต้อนรับ

หน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - แนะนำ และต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ - รับคำสั่งจากหัวหน้า และรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด - ประสานงานกับผู้ช่วยหัวหน้าห้องดูแลแขก - เสริฟอาหารและเครื่องดื่ม
พฤติกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อมีแขกมา พนักงานต้อนรับจะรับแขก พร้อมกับแนะนำ และพาแขกไปนั่ง จากนั้นจะเรียกพนักงานบริการมาใช้แขก

ตารางที่ 3.53 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท

4. พนักงานบริการ

หน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - บริการเสริฟอาหารและเครื่องดื่ม - รับคำสั่งจากแขกไปให้แคชเชียร์และครัว - เช็ดยอดเงินจากแคชเชียร์ นำไปเก็บให้ครบตามจำนวนแขก
พฤติกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ - เมื่อมีแขกมา จะนำแขกไปนั่งโต๊ะที่ว่างจากนั้นจะรอให้แขกสั่งอาหารจากรายการอาหาร ไปส่งให้แคชเชียร์และครัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.54 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท

5. แคชเชียร์

หน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - การเงินของฝ่ายภัตตาคาร - ทำบัญชี รายรับ รายจ่าย - รับสั่งจอง และจำหน่ายบัตรรับประทานอาหาร - ทำบัญชีแต่ละวันเสนอผู้จัดการ
พฤติกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อแขกหรือนักท่องเที่ยวมารับบัตรโดยจะคิดเงินพร้อมกับให้บัตรทานอาหารแก่แขก หรือนักท่องเที่ยว - รวบรวมยอดเงินทำบัญชีในผลัดต่อไป

ข. ผู้รับบริการ

1. แขกที่มาพักภายในโรงแรม
2. บุคคลที่เข้ามาใช้บริการ ได้แก่ บุคคลทั่วไป
3. แขกที่เข้ามาเป็นกลุ่มทัวร์

ตารางที่ 3.55 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท

พฤติกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - เข้ามาในภัตตาคาร และนั่งยังที่รับประทานอาหาร - นั่งรับประทานอาหารเช้า และเครื่องดื่ม สนทนา - กลับ
----------	---

6. การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนสปา (Massage Spa)

แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

- ผู้ให้บริการ
- ผู้ใช้บริการ

ก. ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.56 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท

1. ผู้จัดการ (Spa manager)

หน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - บริหารและจัดการงานภายในสปาให้ดำเนินไปอย่างราบรื่น - ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานภายในทั้งหมด
พฤติกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - คอยอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ทำหน้าที่ของตนเองตามที่รับมอบหมาย - รับคำแนะนำการบริการของงานแต่ละครั้ง

ตารางที่ 3.57 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท

2. ผู้ช่วยผู้จัดการ (Assistant Spa manager)

หน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - รับคำสั่งการจัดการ และปฏิบัติตามเรียบร้อย - ดูแลความเรียบร้อยภายในแต่ละครั้ง
พฤติกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบงานและตัดสินใจบางเรื่องแทนผู้จัดการในเวลาที่ไม่มีอยู่ - ดูแลเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ทำตามหน้าที่ของตนเองตามที่รับมอบหมาย

ตารางที่ 3.58 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท

3. ผู้ควบคุมดูแล (Supervisor)

หน้าที่	- ควบคุมดูแล (Spa Therapist)
พฤติกรรม	- ควบคุมดูแลการฝึกหัดวิธีการนวดให้แก่พนักงานได้อย่างถูกต้องและชำนาญที่จะไปบริการกับแขกได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.59 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท

4. ฝ่ายบำบัดหรือรักษา (Spa Therapist)

หน้าที่	- ให้การบำบัด ฟันฟู และเยียวยาให้กับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ
---------	--

ตารางที่ 3.60 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท

5. แม่บ้านหรือทำความสะอาด (Attendance)

หน้าที่	- เคลียร์ห้องที่ทำทรีตเมนต์ให้เรียบร้อยทุกครั้งก่อนแขกเข้ามาใช้บริการ
---------	---

ตารางที่ 3.61 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท

6. ฝ่ายควบคุมการเบิกของ (Controller & Trainer)

หน้าที่	- คอยควบคุมการเบิกของและอุปกรณ์ในการทำทรีตเมนต์
---------	---

ตารางที่ 3.62 แสดงพฤติกรรมภายใน กานดาบุรี รีสอร์ท

7. ฝ่ายควบคุมสต็อก (Product Storage)

หน้าที่	- ควบคุมสต็อกของและอุปกรณ์ที่ใช้ทำทรีตเมนต์
---------	---

ตารางที่ 3.63 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท

8. ฝ่ายแนะนำลูกค้า (Guest Operation)

หน้าที่	- เชิญทรีตเมนต์ให้ลูกค้า - เขียนรายละเอียดการทำทรีตเมนต์ลงในใบ job order ส่งให้ Spa Therapist เพื่อนำไปเบิก - พาลูกค้าไปยังห้องทำทรีตเมนต์ - ดูแลให้แม่บ้านทำความสะอาดส่วนต่าง ๆ ในสปาให้เรียบร้อยก่อนเปิดให้บริการ
---------	--

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการ คือ ผู้ที่มาใช้บริการในส่วนสปาจะเป็นลูกค้าทั้งของทางโรงแรมและค่านอกที่มารับบริการ

พฤติกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อกับ Guest Operation เลือกกิจกรรมบอกรเวลาที่ต้องการในการทำทรีตเมนต์ - ขอคำแนะนำในการทำทรีตเมนต์ (สำหรับลูกค้าที่ไม่เคยเข้าสปา) - เปลี่ยนเสื้อผ้าสำหรับทำทรีตเมนต์เก็บของใส่ล็อกเกอร์ - ใช้บริการตามที่ระบุไว้ - เปลี่ยนเสื้อผ้า
----------	--

6. การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องพัก

การศึกษาพฤติกรรมที่ใช้ภายในห้องพัก แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้ให้บริการ

2. ผู้รับบริการ

ผู้ให้บริการบริเวณห้องพัก มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 06.00 น. - 14.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 14.00 น. - 22.00 น.

ผลัดที่ 3 ตั้งแต่ 22.00 น. - 06.00 น.

ก. ผู้ให้บริการ

ตารางที่ 3.64 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท

1. ผู้จัดการฝ่ายบ้านพัก

หน้าที่	- ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพัก
บทบาท	- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงานใน ความรับผิดชอบ
กิจกรรม	-- คอยแนะนำสั่งงานแก่ผู้อยู่ได้บังคับบัญชา และให้คำปรึกษาแก่พนักงานส่วนต่าง ๆ ภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.65 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท

2. หัวหน้าแม่บ้าน

หน้าที่	- ดูแลความเรียบร้อยในแผนกแม่บ้านทั้งหมด
บทบาท	- ควบคุมการปฏิบัติงาน ของแม่บ้านประจำชั้น พนักงานทำห้องพัก
กิจกรรม	- คอยแนะนำและดูแลความเรียบร้อยแม่บ้านประจำชั้น

ตารางที่ 3.66 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท

3. แม่บ้านประจำชั้น

หน้าที่	- บริการดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพักแต่ละชั้น
บทบาท	- คอยดูแลความสะอาด และเป็นระเบียบ และตรวจอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องพัก-
กิจกรรม	-ตรวจตราดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องพัก และ บริการต่าง ๆ ภายในบ้านพัก เมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่มเติม

ตารางที่ 3.68 แสดงพฤติกรรมภายใน โรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท

5. แผนกซักกรีด - พนักงานซักกรีด

หน้าที่	- ดูแลงานผ้าทั้งหมด - คอยดูแลความสะอาด ตรวจจนสามารถนำไปใช้งานอีกครั้ง
พฤติกรรม	- ทำความสะอาดผ้าทั้งหมด ให้ความสะอาดสามารถนำไปใช้อีกครั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

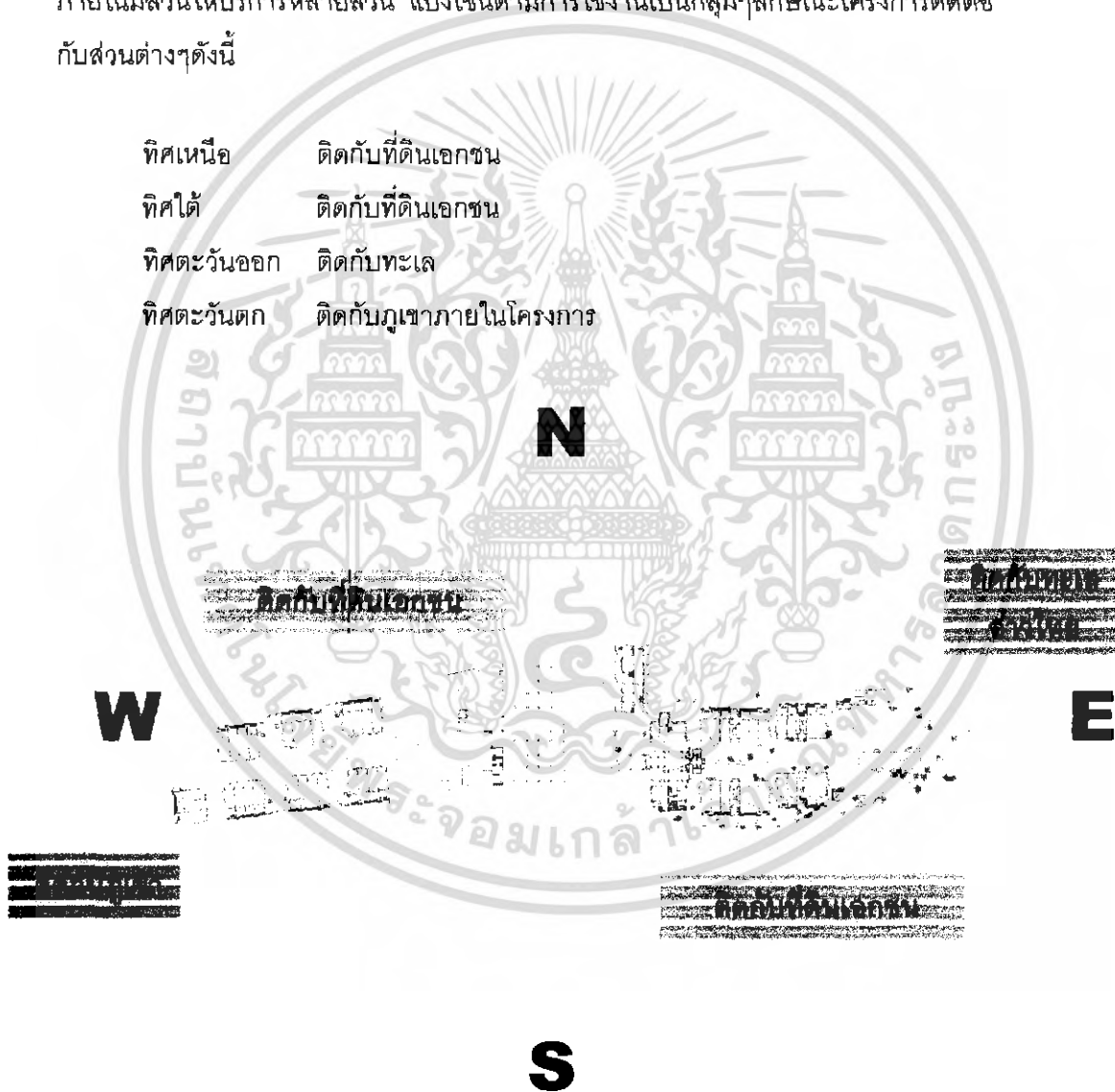
บทที่ 4 การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่อโครงการ

4.1.1 สภาพแวดล้อมทั่วไป

บริเวณพื้นที่รอบๆโครงการมี ต้นไม้และสวนมะพร้าว แต่ส่วนใหญ่เป็น โรงแรม รีสอร์ท เป็นแหล่งที่พักอาศัยของนักท่องเที่ยว กานดาบุรี รีสอร์ท มีลักษณะอาคารแยกกัน ภายในมีส่วนให้บริการหลายส่วน แบ่งโซนตามการใช้งานเป็นกลุ่มๆลักษณะโครงการติดต่อกับส่วนต่างๆดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับที่ดินเอกชน
ทิศใต้	ติดกับที่ดินเอกชน
ทิศตะวันออก	ติดกับทะเล
ทิศตะวันตก	ติดกับภูเขาภายในโครงการ



ภาพที่ 4.1 แสดงแผนผังโครงการโรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.2 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือติดกับ ฟ้างาม สมุย รีสอร์ท และที่พักอาศัย
(ฝั่งติดภูเขา)



ภาพที่ 4.3 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้ติดกับป่ามะพร้าว(ฝั่งติดภูเขา)



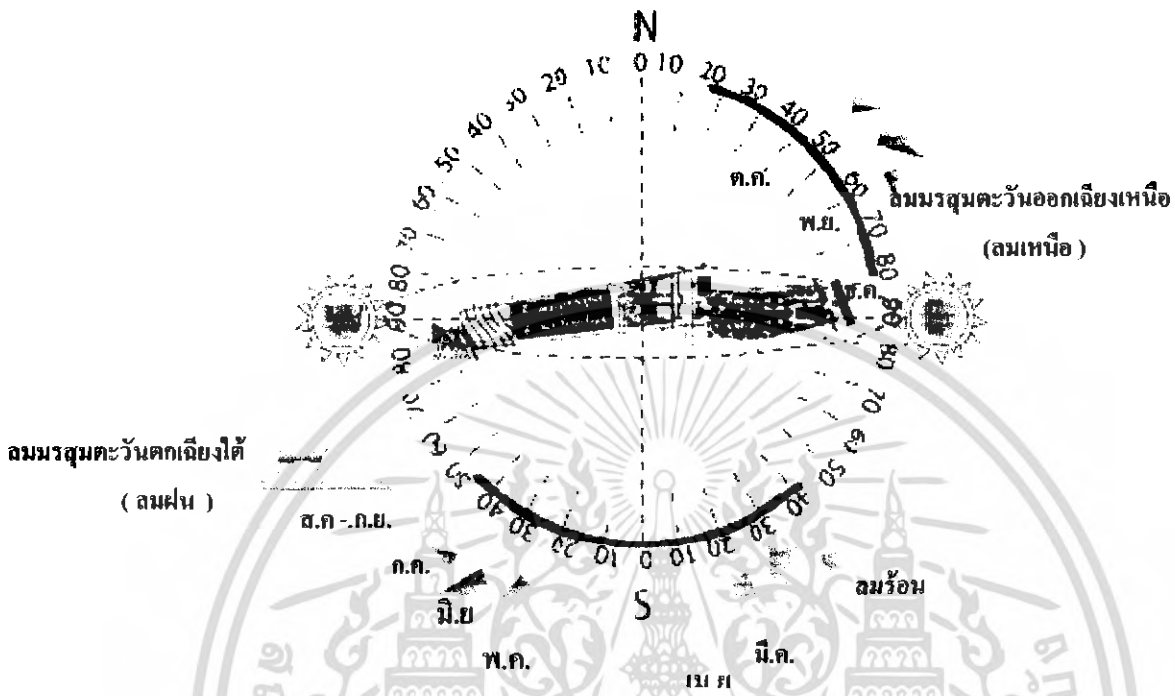
ภาพที่ 4.4 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออกติดกับถนนโครงการ(ฝั่งติดภูเขา)



ภาพที่ 4.5 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตกติดภูเขาของโครงการ(ฝั่งติดภูเขา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงผลกระทบโครงการจากสภาพแวดล้อม



ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบโครงการจากสภาพแวดล้อม

เสียง

เสียงมีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการมีถนนตัดผ่านกลางโครงการ เสียงเกิดจากยานพาหนะบนถนนสายเลียบริมทางรถไฟ มีผลกระทบโดยตรงต่ออาคารทางด้านหน้าอาคารโถงต้อนรับ และร้านอาหารและสำนักงานบริการภายในโครงการ เพราะที่ตั้งของโครงการตั้งอยู่ติดกับถนนสายเลียบริมทางรถไฟ แม้จะได้โดยการปลูกต้นไม้เพื่อลดเสียง ฝุ่นละออง และเพื่อความสะดวกสบายของพื้นที่

แสงแดด

เกาะสมุยตั้งอยู่ทางภาคใต้ของประเทศไทย ประมาณเส้นรุ้งที่ 7.5 องศาเหนือและเส้นแวงที่ 98 องศาตะวันออก และวงโคจรของพระอาทิตย์นั้นเริ่มจากทิศตะวันออก-ทิศตะวันตก ในช่วงฤดูร้อนนั้นพระอาทิตย์จะเดินทางอ้อมไปทางใต้

แสงแดดมีผลกระทบต่อตัวอาคารแบ่งเป็น 2 กลุ่มคืออาคารสาธารณะคืออาคารโถงต้อนรับ อาคารห้องอาหารผลกระทบคือ ลักษณะการวางผังอาคารคือด้านหน้าอยู่ที่ทิศตะวันออกนั้นจะได้รับผลกระทบจากแสงแดดในช่วงเช้าซึ่งเป็นแสงแดดที่มีปริมาณความร้อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไม่มากนัก ส่วนทางทิศตะวันตกนั้นจะได้รับผลกระทบในช่วงปลายซึ่งมีอุณหภูมิสูงมากกว่าช่วงเช้า เฉลี่ยประมาณ 33.0 - 38.0 องศาเซลเซียส กลุ่มอาคารห้องพักการจัดวางผังอาคารจะเอาด้านข้างของอาคารตามแนวขึ้นลง-ลงของดวงอาทิตย์และเป็นอาคาร 3 ชั้น เรื่องของพระอาทิตย์ไม่ค่อยมีผลกระทบต่อกลุ่มอาคารมากเท่าใด แนวทางการแก้ปัญหาอาจใช้กระจกกรองแสง, ติดม่านหรือปลูกต้นไม้ ซึ่งจะช่วยให้ช่วยลดอุณหภูมิความร้อนที่เกิดขึ้นกับตัวอาคาร เนื่องจากตัวอาคารโดยรอบมีการปลูกต้นไม้เป็นส่วนใหญ่จึงไม่ค่อยมีปัญหาเรื่องแสงแดดมากนัก

ลม

ลมประจำถิ่นนั้นมีอยู่ 3 ช่วงคือ ลมร้อน พัดมาจากทิศตะวันออกเฉียงใต้ในช่วงเดือนมีนาคม-เมษายน, ลมฝนพัดมาจากทิศตะวันตกเฉียงใต้ ในช่วงเดือนพฤษภาคม - กันยายน และลมหนาวพัดมาจากทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ในช่วงเดือนตุลาคม - กุมภาพันธ์

ผลกระทบของลมที่พัดมาคือจะส่งผลกระทบต่อในส่วนของอาคาร ภัตตาคารอาหารไทยและภัตตาคารอาหารทะเลกับคิอปปี้ซีอ็อปเพราะเป็นอาคารลักษณะแบบเปิดโล่งเมื่อฝนตกลงมาแรงฝนสามารถสาดเข้ามาภายในได้ โดยแก้ปัญหาโดยการปลูกต้นไม้เป็นแนวเพื่อป้องกันลดแรงปะทะของกระแสลมและฝนเข้ามาภายในตัวอาคารด้านทิศใต้ แก้ปัญหาโดยการติดม่านกันสาดและปลูกต้นไม้เพื่อป้องกันแรงปะทะของลม

น้ำฝน

ฤดูฝนช่วงที่ชัดเจนที่สุดจะอยู่ในช่วงเดือน มิถุนายน - ตุลาคม โดยมรสุมตะวันตกเฉียงใต้พัดมาจากมหาสมุทรอินเดีย ซึ่งจะทำให้มีผลกระทบต่อตัวอาคารในส่วนที่มีพื้นที่เปิดโล่ง แก้ปัญหาโดยการวัสดุที่สามารถทนต่อน้ำฝนได้ และติดตั้งอุปกรณ์กันฝนที่สามารถเก็บเวลาไม่ใช้ เช่น พลาสติกใส

อุณหภูมิ

เกาะสมุย มีสภาพเป็นเกาะมีน้ำทะเลล้อมรอบและมีภูเขาน้อยใหญ่ มีสภาพใกล้เคียงกับจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีอุณหภูมิตลอดปีประมาณ 26.7 และร้อนที่สุดช่วงเดือนเมษายน เฉลี่ยประมาณ 34.5 องศาเซลเซียส

4.2 การวิเคราะห์ด้านสถาปัตยกรรม

รูปแบบสถาปัตยกรรม

ด้านการออกแบบ

โครงการ กานดาบุรี รีสอร์ท อาคารที่ทำการศึกษประกอบด้วยกลุ่มอาคารหลัก คือโถงต้อนรับ อาคารโถงต้อนรับเป็นอาคารสูง 2 ชั้น อาคารที่พักอาศัยจะเป็นอาคารสูง 3 ชั้น อาคารร้านอาหารไทยและร้านอาหารริมทะเลเป็นอาคารเปิดโล่ง โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก โครงสร้างหลังคาเป็นเหล็กสมาททรีด เคลือบซิงค์ หลังคามุงกระเบื้องว่าวสีคอนกรีต

ข้อมูลการออกแบบสถาปัตยกรรม กานดาบุรี รีสอร์ท

ออกแบบโดย บริษัท อีทเวท อคิเทค ตั้งอยู่ที่ 365/10 ต.เชิงทะเล อ.ถลาง จ.ภูเก็ต สถาปนิก คุณภัสชา สกุลสุพิชญ์

รูปแบบอาคาร

อาคารภายในโครงการจะออกแบบให้มีลักษณะของสถาปัตยกรรมไทยทักซิณหลังคาทรงปั้นหย่า มีส่วนแตกต่างในเรื่องของรายละเอียดต่างๆของอาคาร ผสมผสานไปกับวัสดุธรรมชาติและวัสดุสมัยใหม่ อาคารส่วนใหญ่จะเป็นอาคารเปิดโล่งเพื่อรับบรรยากาศได้อย่างเต็มที่

โครงการ กานดาบุรี ประกอบด้วยกลุ่มอาคาร 5 กลุ่ม ได้แก่

1. โถงต้อนรับ (Lobby Hall)
2. ร้านอาหารไทย (Restaurant)
3. ร้านอาหารริมทะเล Beach (Restaurant)
4. อาคารขายของที่ระลึก (shop)
5. อาคารห้องพักอาศัย 12 อาคาร

การจัดพื้นที่ใช้สอยของโครงการ แบ่งตามอาคารดังนี้

1. อาคารโถงต้อนรับ เป็นอาคาร 2 ชั้น มีองค์ประกอบดังนี้ประกอบดังนี้ ชั้นที่ 1 ลอบบี้เลาจ์ ส่วนโถงทางเข้า ส่วนโถงต้อนรับ ส่วนฟิตเนส สำนักงาน ชั้นที่ 2 จะเป็นส่วนของสปา และสำนักงาน
2. อาคารภัตตาคารและสำนักงาน เป็นอาคาร 2 ชั้น มีองค์ประกอบดังนี้ชั้นที่ 1 เป็นส่วนภัตตาคาร ส่วนคือฟี่ซ็อป คริว สำนักงาน ชั้นที่ 2 จะเป็นส่วน ภัตตาคาร
3. อาคารภัตตาคารริมทะเล เป็นอาคาร 1 ชั้น มีองค์ประกอบดังนี้ บาร์เครื่องดื่ม คริว
4. อาคารขายของที่ระลึกเป็นอาคาร 1 ชั้น มีองค์ประกอบดังนี้ แบ่งเป็น 4 ห้อง
5. อาคารห้องพัก มีทั้งหมด 12 หลัง มี 3 ชั้น มีองค์ประกอบดังนี้ เป็นห้องพักแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. Standard room
2. Deluxe Room และ
3. Grand suite room

การจัดทางสัญจร

ทางสัญจรหลักเริ่มจากโถงทางเข้า และเข้าไปสู่โถงต้อนรับกระจายไปสู่อาคารส่วนต่างๆ คือ ล็อบบี้เลาจน์ ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ คือฟิซียอป ร้านอาหาร และห้องพัก ซึ่งแต่ละอาคารจะมีทางเชื่อมกัน โดยการใช้บรรไดในการสัญจรในส่วนของระดับของแต่ละอาคาร

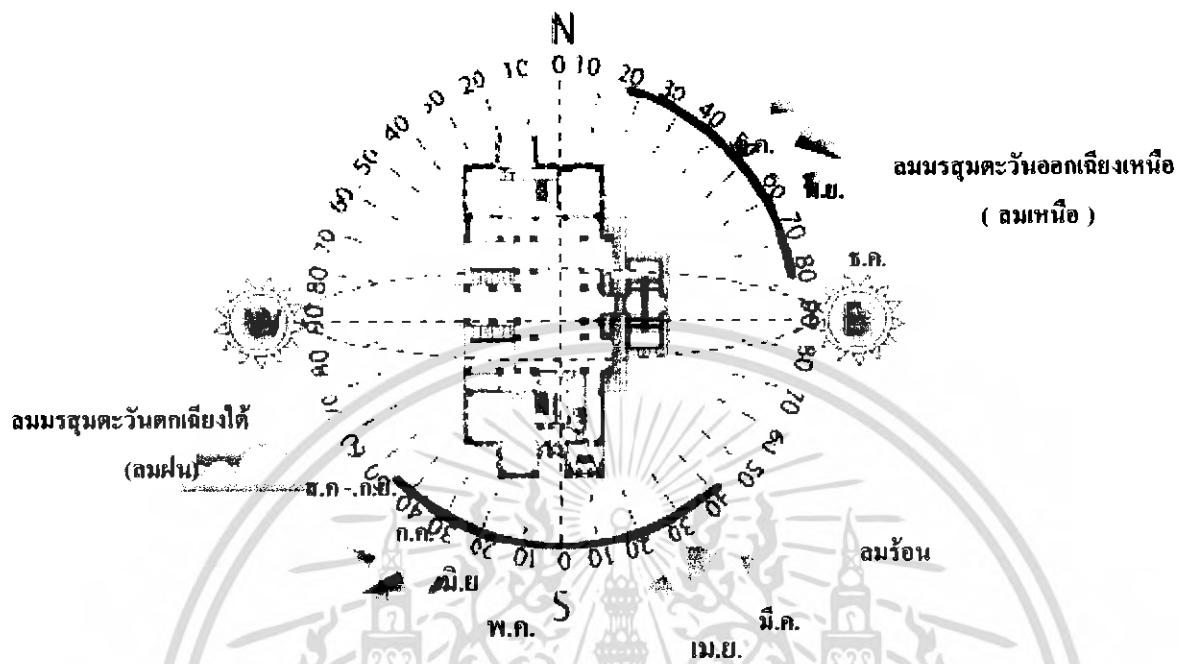
4.2.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ

1. อาคารโถงต้อนรับ
2. อาคารร้านอาหารและสำนักงานบริการ
3. อาคารร้านอาหารริมทะเล
4. อาคารห้องพัก A
5. อาคารห้องพัก B
6. อาคารห้องพัก C
7. อาคารห้องพัก D



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

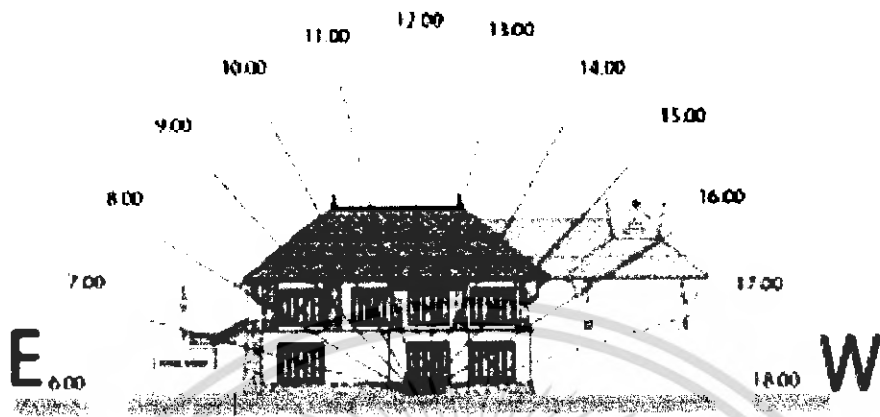
แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนอาคารโถงตอนรับ



ภาพที่ 4.7 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคารโถงตอนรับ

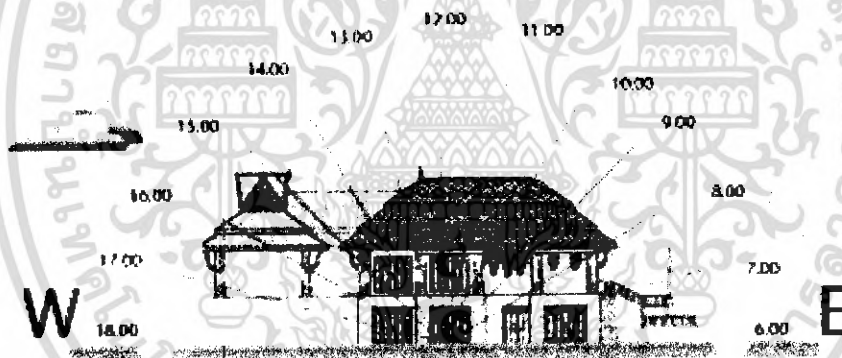
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคาร โถงตอนรับ



(ด้านทิศเหนือ)

ภาพที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารโถงตอนรับทิศเหนือ



(ด้านทิศใต้)

ภาพที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อตัวโครงการโถงตอนรับทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



(ด้านทิศตะวันออก)

ภาพที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารโรงตอนรับทิศตะวันออก



(รูปด้านทิศตะวันตก)

ภาพที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อตัวโครงการโรงตอนรับทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร LOBBY HALL & LOBBY LOUNGE

อาคาร LOBBY HALL & LOBBY LOUNGE			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	แสงแดดในช่วงเช้าเข้าด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในสวนบริเวณโถงต้อนรับ เพราะเป็นอาคารเปิดซึ่งจะทำให้แสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งเป็นลมร้อน แต่เนื่องจากอาคารเป็นอาคารเปิดโล่งมีลมที่พัดมา มีผลทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก และมีลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ฤดูฝน) อาจทำให้ฝนสาดเข้ามาในอาคารได้เพราะเป็นอาคารเปิดโล่ง	มีผลกระทบพอสมควร เพราะมีลมมรสุมพัดผ่านเมื่อกระแสลมแรงจะพัดเอาฝนสาดมาภายในอาคาร การแก้ปัญหาโดยการเลือกวัสดุปูพื้นที่กันน้ำกันลื่น ปลุกต้นไม้เพื่อลดความแรงของกระแสลม
ด้านทิศใต้	แสงแดดในช่วงบ่ายเข้าด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในสวนบริเวณโถงต้อนรับ เพราะเป็นอาคารเปิดซึ่งจะทำให้แสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว) มีผลทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวกและอากาศดี และมีลมตะวันตกเฉียงเหนือซึ่งเป็นลมฝนลมอาจทำให้ฝนสาดเข้ามาในอาคารได้เพราะเป็นอาคารเปิดโล่ง	มีผลกระทบพอสมควร เพราะมีลมมรสุมพัดผ่านเมื่อกระแสลมแรงจะพัดเอาฝนสาดมาภายในอาคาร การแก้ปัญหาโดยการเลือกวัสดุปูพื้นที่กันน้ำกันลื่น ปลุกต้นไม้เพื่อลดความแรงของกระแสลม

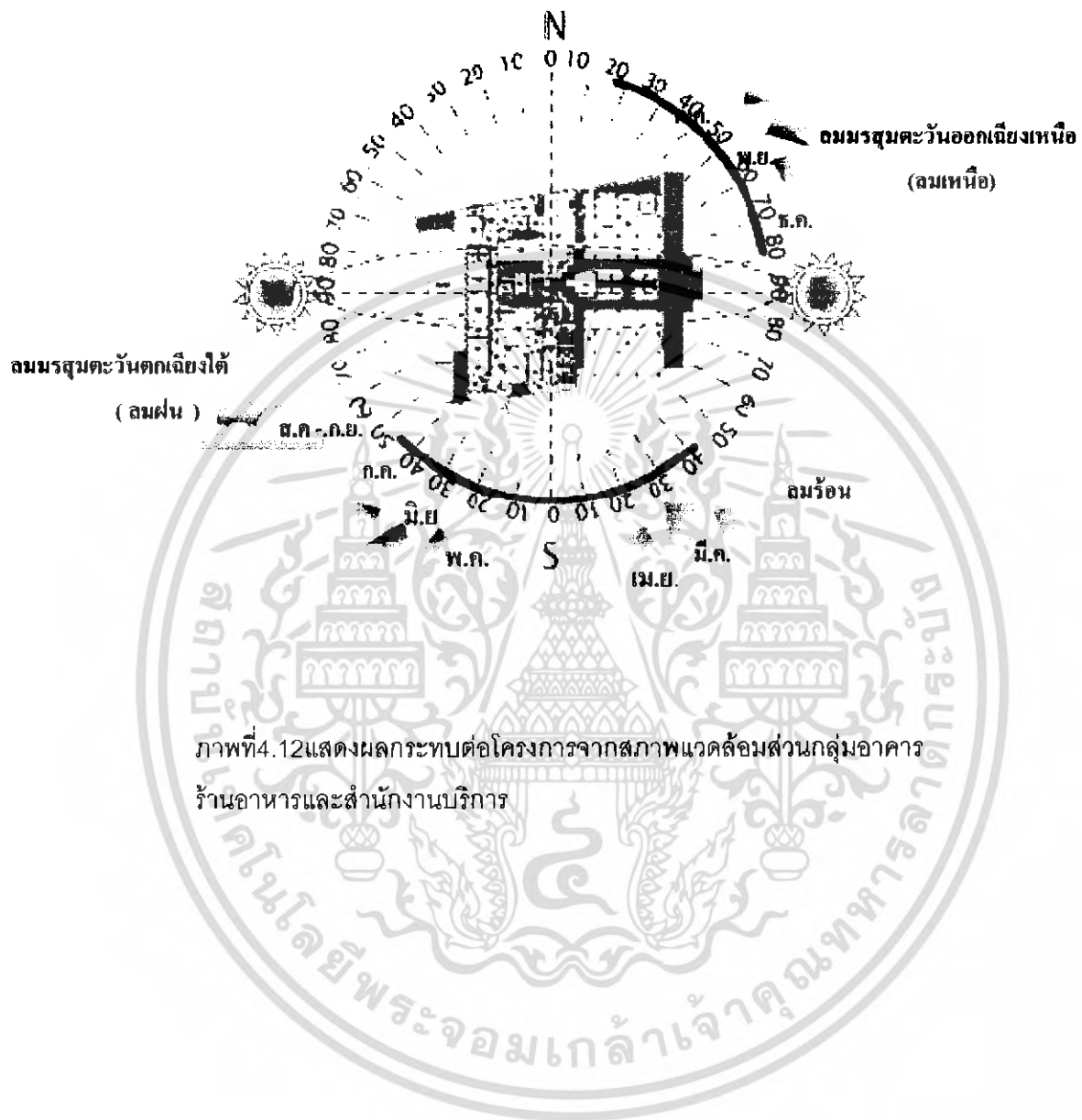
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4. 2 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร LOBBY HALL & LOBBY LOUNGE

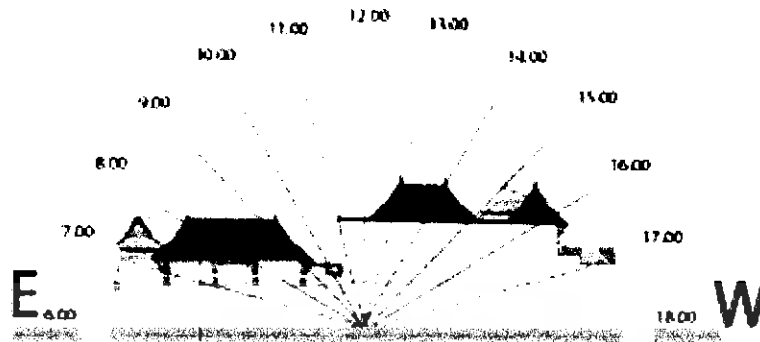
อาคาร LOBBY HALL & LOBBY LOUNGE			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศ ตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์ จะส่องไปทางทิศใต้ แต่จะไม่มีผลกระทบต่ออาคาร	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว) และมีลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้มีผลทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารอาคารมีการปิดช่องทางลมฝน
ด้านทิศ ตะวันตก	แสงแดดในช่วงฤดูร้อน ช่วงเดือนมีนาคม-พฤษภาคม จะส่องไปทางทิศเหนือเล็กน้อย ทำให้ความร้อนที่เกิดจากการสะท้อนของแสงเข้ามาภายในอาคาร	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันตกเฉียงเหนือและ มีลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ลมอาจทำให้ฝนสาดเข้ามาในอาคารได้	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารอาคารมีการปิดช่องทางลมฝน และเป็นอาคารปิด (อาจมีการปลูกต้นไม้เพื่อลดผลกระทบที่เกิดจากความแรงของลม)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารร้านอาหารและสำนักงานบริการ

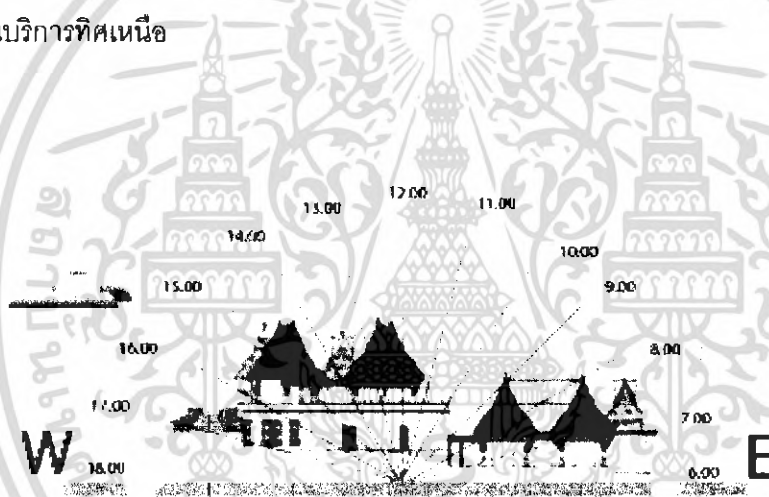


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



(ด้านทิศเหนือ)

ภาพที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารร้านอาหารและสำนักงานบริการทิศเหนือ



(ด้านทิศใต้)

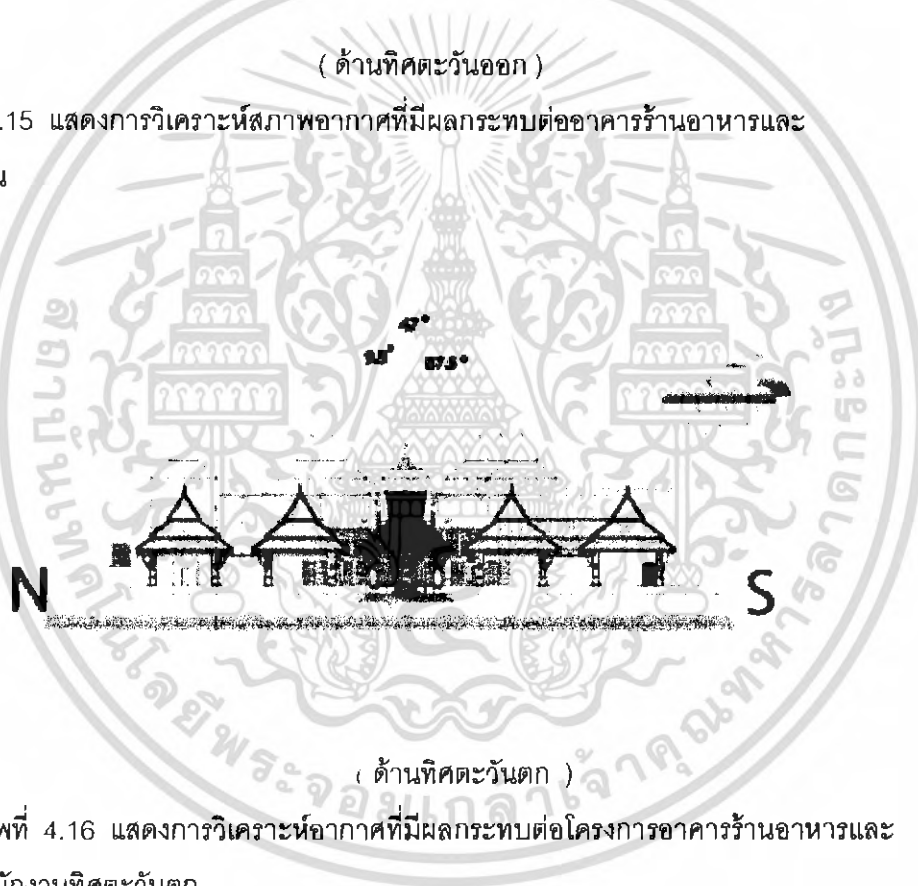
ภาพที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารร้านอาหารและสำนักงานด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



(ด้านทิศตะวันออก)

ภาพที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารร้านอาหารและสำนักงาน



(ด้านทิศตะวันตก)

ภาพที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์อากาศที่มีผลกระทบต่อโครงการอาคารร้านอาหารและสำนักงานทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร ร้านอาหารและสำนักงาน

อาคาร ร้านอาหารและสำนักงาน			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	แสงแดดในช่วงเช้าเข้าด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในบริเวณร้านอาหาร เพราะเป็นอาคารเปิดซึ่งจะทำให้แสงส่องเข้ามาภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งเป็นลมร้อน แต่เนื่องจากอาคารเป็นอาคารเปิดโล่งมีลมที่พัดมา มีผลทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก และมีลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ฤดูฝน) อาจทำให้ฝนสาดเข้ามาในอาคารได้เพราะเป็นอาคารเปิดโล่ง	มีผลกระทบพอสมควร เพราะมีลมมรสุมพัดผ่านเมื่อกระแสลมแรงจะพัดเอาฝนสาดมาภายในอาคาร การแก้ปัญหาโดยการเลือกวัสดุปูพื้นที่กันน้ำกันลื่น ปลุกต้นไม้เพื่อลดความแรงของกระแสลม
ด้านทิศใต้	แสงแดดในช่วงบ่ายเข้าด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในบริเวณร้านอาหาร เพราะเป็นอาคารเปิดซึ่งจะทำให้แสงส่องเข้ามาภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว) มีผลทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวกและอากาศดี และมีลมตะวันตกเฉียงเหนือซึ่งเป็นลมฝนลมอาจทำให้ฝนสาดเข้ามาในอาคารได้เพราะเป็นอาคารเปิดโล่ง	มีผลกระทบพอสมควร เพราะมีลมมรสุมพัดผ่านเมื่อกระแสลมแรงจะพัดเอาฝนสาดมาภายในอาคาร การแก้ปัญหาโดยการเลือกวัสดุปูพื้นที่กันน้ำกันลื่น ปลุกต้นไม้เพื่อลดความแรงของกระแสลม

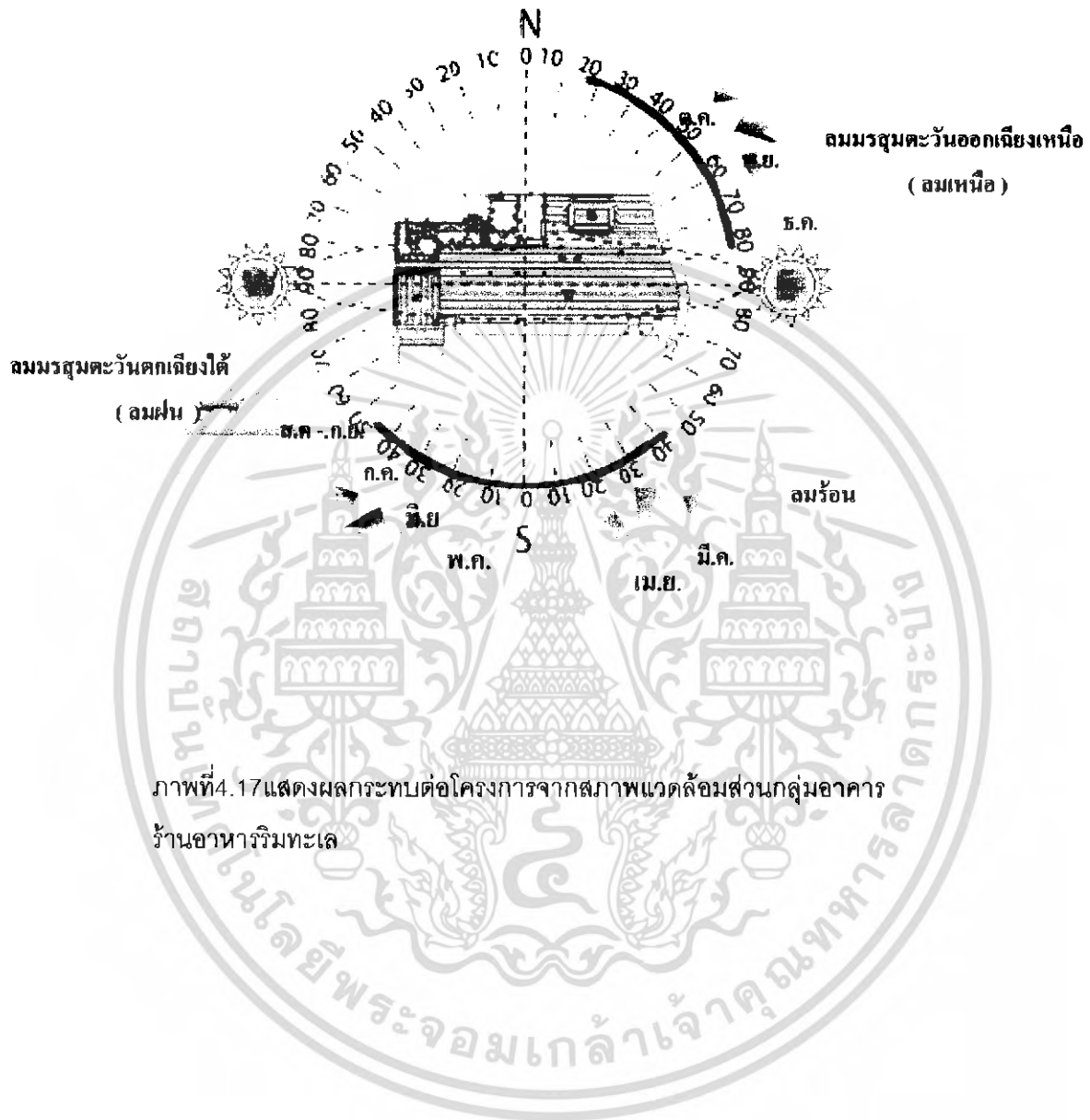
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารร้านอาหาร และ สำนักงาน

อาคารร้านอาหาร และ สำนักงาน			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศ ตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์ จะอ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะมีผลกระทบต่ออาคารเพ ระเป็นอาคารเปิดโล่ง. 09.00.10.30.น	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว)และ มีลม มรสุมตะวันออกเฉียง ใต้มีผลทำให้อากาศ ถ่ายเทได้สะดวก	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารเป็น อาคารเปิดมีชายคาที่ ยื่นออกมา
ด้านทิศ ตะวันตก	แสงแดดในช่วงฤดูร้อน ช่วง เดือนมีนาคม-พฤษภาคม จะ เฉียงไปทางทิศเหนือเล็กน้อย ทำให้ความร้อนที่เกิดจากการ สะท้อนของแสงเข้ามาภายใน อาคาร	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันตก เฉียงเหนือและ มีลม มรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ลมอาจทำให้ฝนสาด เข้ามาในอาคารได้	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารอาคารมี การปิดช่องทางลมฝน และเป็นอาคารปิด (อาจมีการปลูกต้นไม้ เพื่อลดผลกระทบที่ เกิดจากความแรงของ ลม)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

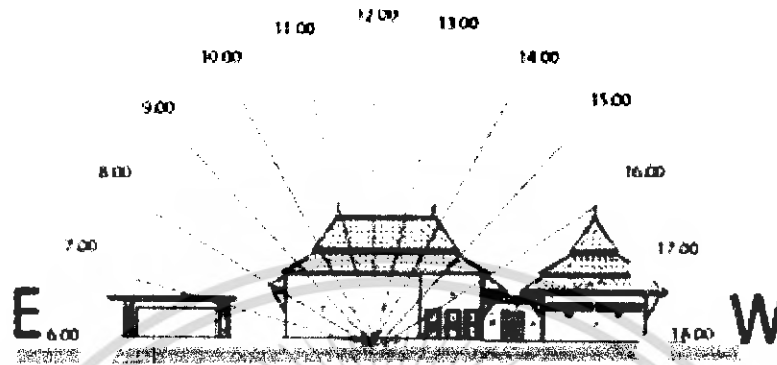
อาคารร้านอาหารริมทะเล



ภาพที่ 4.17 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมส่วนกลุ่มอาคาร
ร้านอาหารริมทะเล

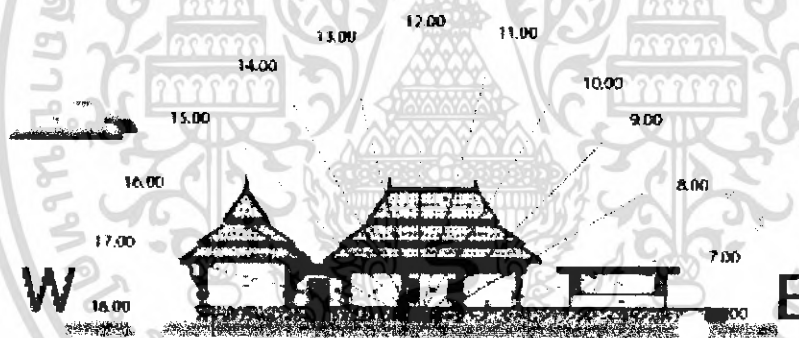
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารร้านอาหารริมทะเล



(ด้านทิศเหนือ)

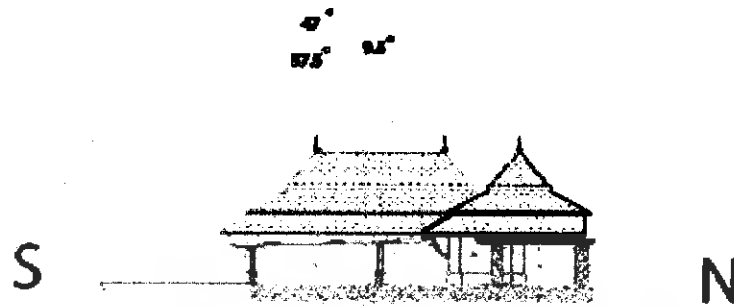
ภาพที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อโครงการอาคารร้านอาหารริมทะเลทิศเหนือ



(ด้านทิศใต้)

ภาพที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อโครงการอาคารร้านอาหารริมทะเลทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



(ด้านทิศตะวันออก)

ภาพที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศอากาศที่มีผลกระทบต่อโครงการอาคาร
ร้านอาหารริมทะเลด้านทิศตะวันออก



(ด้านทิศตะวันตก)

ภาพที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศอากาศที่มีผลกระทบต่อโครงการอาคาร
ร้านอาหารริมทะเลด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร ร้านอาหารริมทะเล

อาคาร ร้านอาหารริมทะเล			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	แสงแดดในช่วงเช้าเข้าด้านทิศตะวันออกจะมีผลกระทบในสวนร้านอาหาร เพราะเป็นอาคารเปิดซึ่งจะทำให้แสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งเป็นลมร้อน แต่เนื่องจากอาคารเป็นอาคารเปิด โถงมีลมที่พัดมาเมื่อทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก และมีลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ฤดูฝน) อาจทำให้ฝนสาดเข้ามาในอาคารได้เพราะเป็นอาคารเปิดโถง	มีผลกระทบพอสมควร เพราะมีลมมรสุมพัดผ่านเมื่อกระแสลมแรงจะพัดเอาฝนสาดมาภายในอาคาร การแก้ปัญหาโดยการเลือกวัสดุปูพื้นที่กันน้ำกันลื่น ปลุกต้นไม้เพื่อลดความแรงของกระแสลม
ด้านทิศใต้	แสงแดดในช่วงบ่ายเข้าด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในสวนบริเวณร้านอาหาร เพราะเป็นอาคารเปิดซึ่งจะทำให้แสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว) มีผลทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวกและอากาศดี และมีลมตะวันตกเฉียงเหนือซึ่งเป็นลมฝนลมอาจทำให้ฝนสาดเข้ามาในอาคารได้เพราะเป็นอาคารเปิดโถง	มีผลกระทบพอสมควร เพราะมีลมมรสุมพัดผ่านเมื่อกระแสลมแรงจะพัดเอาฝนสาดมาภายในอาคาร การแก้ปัญหาโดยการเลือกวัสดุปูพื้นที่กันน้ำกันลื่น ปลุกต้นไม้เพื่อลดความแรงของกระแสลม

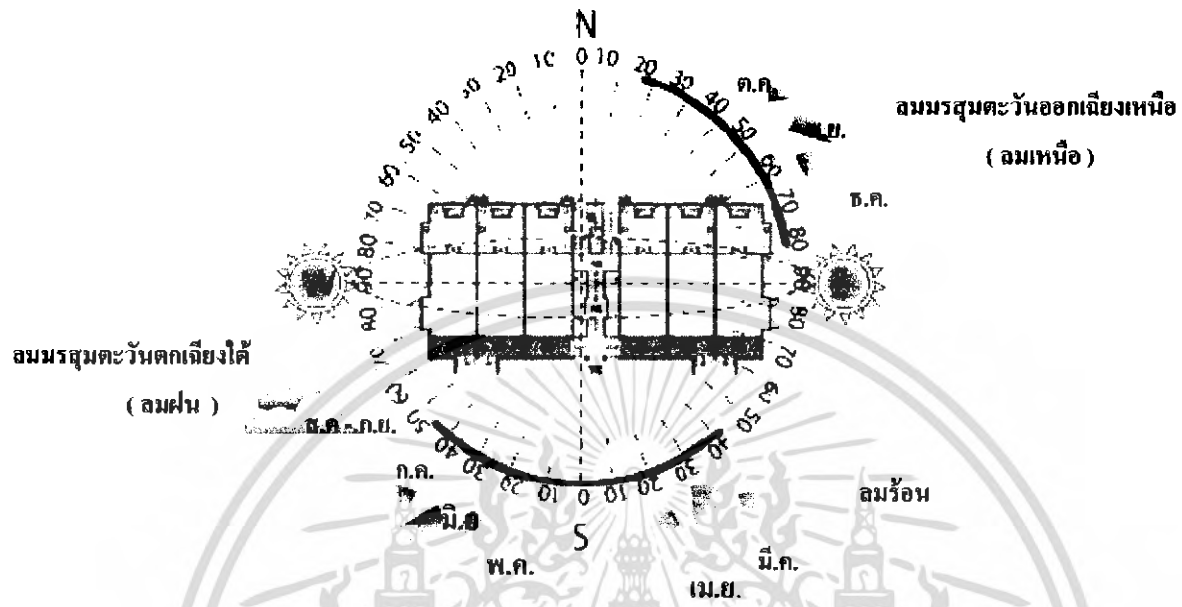
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร ร้านอาหารริมทะเล

อาคาร ร้านอาหารริมทะเล			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศ ตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือนตุลาคม - กุมภาพันธ์ จะอ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะมีผลกระทบต่ออาคาร เพราะเป็นอาคารเปิดโล่ง	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว) และ มีลม มรสุมตะวันออกเฉียงใต้มีผลทำให้อากาศ ถ่ายเทได้สะดวก	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารเปิดมี ชายคาที่ยื่นออกมา
ด้านทิศ ตะวันตก	แสงแดดในช่วงฤดูร้อน ช่วง เดือนมีนาคม-พฤษภาคม จะ เข้มไปทางทิศเหนือเล็กน้อย ทำให้ความร้อนที่เกิดจากการ สะท้อนของแสงเข้ามาภายใน อาคาร	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันตกเฉียงเหนือและ มีลม มรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ลมอาจทำให้ฝนสาด เข้ามาในอาคารได้	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารอาคารมี การปิดช่องทางลมฝน และเป็นอาคารปิด (อาจมีการปลูกต้นไม้ เพื่อลดผลกระทบที่ เกิดจากความแรงของ ลม)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

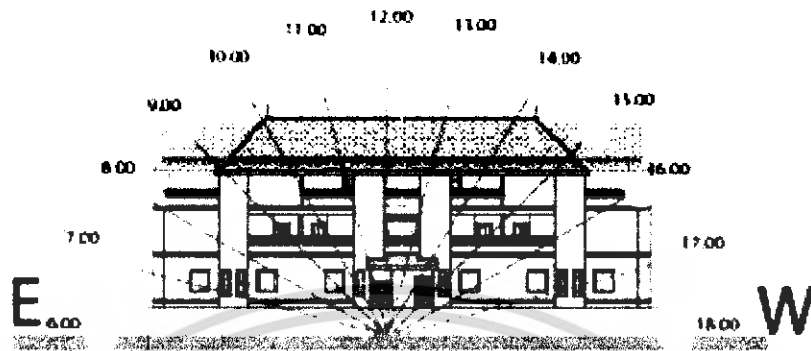
อาคารห้องพัก A



ภาพที่ 4.22 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมส่วนกลุ่มอาคารห้องพัก

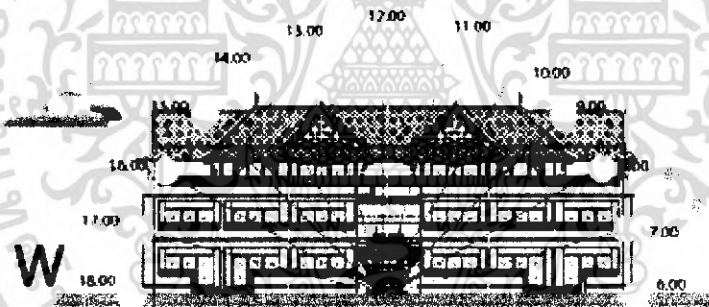
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารห้องพัก A



(ด้านทิศเหนือ)

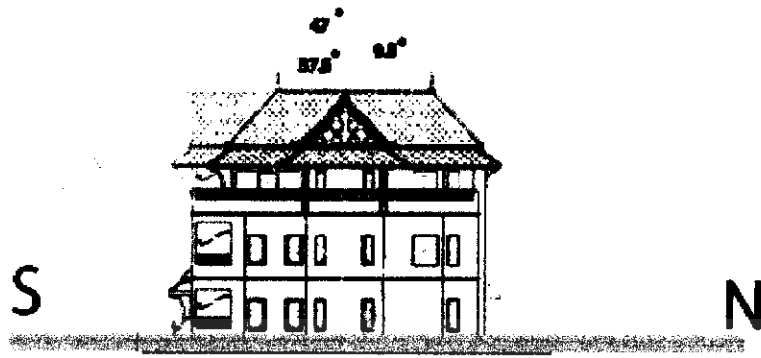
ภาพที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศอากาศที่มีผลกระทบต่อโครงการ
อาคารห้องพัก A ด้านทิศเหนือ



(ด้านทิศใต้)

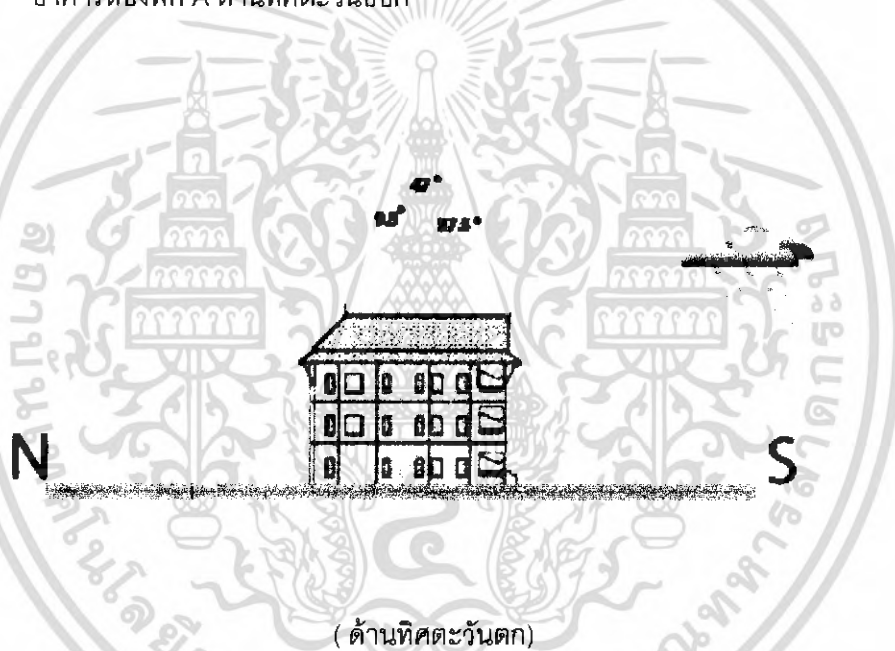
ภาพที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศอากาศที่มีผลกระทบต่อโครงการ
อาคารห้องพัก A ด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



(ด้านทิศตะวันออก)

ภาพที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศอากาศที่มีผลกระทบต่อโครงการ
อาคารห้องพัก A ด้านทิศตะวันออก



(ด้านทิศตะวันตก)

ภาพที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศอากาศที่มีผลกระทบต่อโครงการ
อาคารห้องพัก A ด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร ห้องพัก A

อาคาร ห้องพัก A			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	แสงแดดในช่วงเช้าเข้าด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบใน ส่วนบริเวณห้องพักเพราะเป็น อาคารเปิดซึ่งจะทำให้แสงส่อง เข้ามายังภายในตัวอาคารใน ช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ และมีลม มรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ฤดูฝน) ผลกระทบมี ไม่มากเท่าใดเพราะ อาคารมีการปิด ช่องทางลมและอาคาร เป็นอาคารปิด (อาจมีการปลูกต้นไม้ เพื่อลดผลกระทบที่ เกิดจากความแรงของ ลม	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารอาคารมี การเปิด-ปิดช่องทาง ลมฝน และเป็นอาคารปิด (อาจมีการปลูกต้นไม้ เพื่อลดผลกระทบที่ เกิดจากความแรงของ ลม)
ด้านทิศใต้	แสงแดดในช่วงบ่ายเข้าด้านทิศ ตะวันตกจะมีผลกระทบใน ส่วน ห้องพักแสงส่องเข้ามายัง ภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว) มีผลทำให้ อากาศถ่ายเทได้ สะดวกและอากาศดี และ มีลมตะวันตกเฉียงเหนือซึ่งเป็นลม ฝนไม่มีผลกระทบต่อ ตัวอาคารมากนัก เพราะส่วนห้องพัก ลักษณะเป็นอาคารปิด	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารอาคารมี การเปิด-ปิดช่องทาง ลมฝน และเป็นอาคารปิด (อาจมีการปลูกต้นไม้ เพื่อลดผลกระทบที่ เกิดจากความแรงของ ลม)

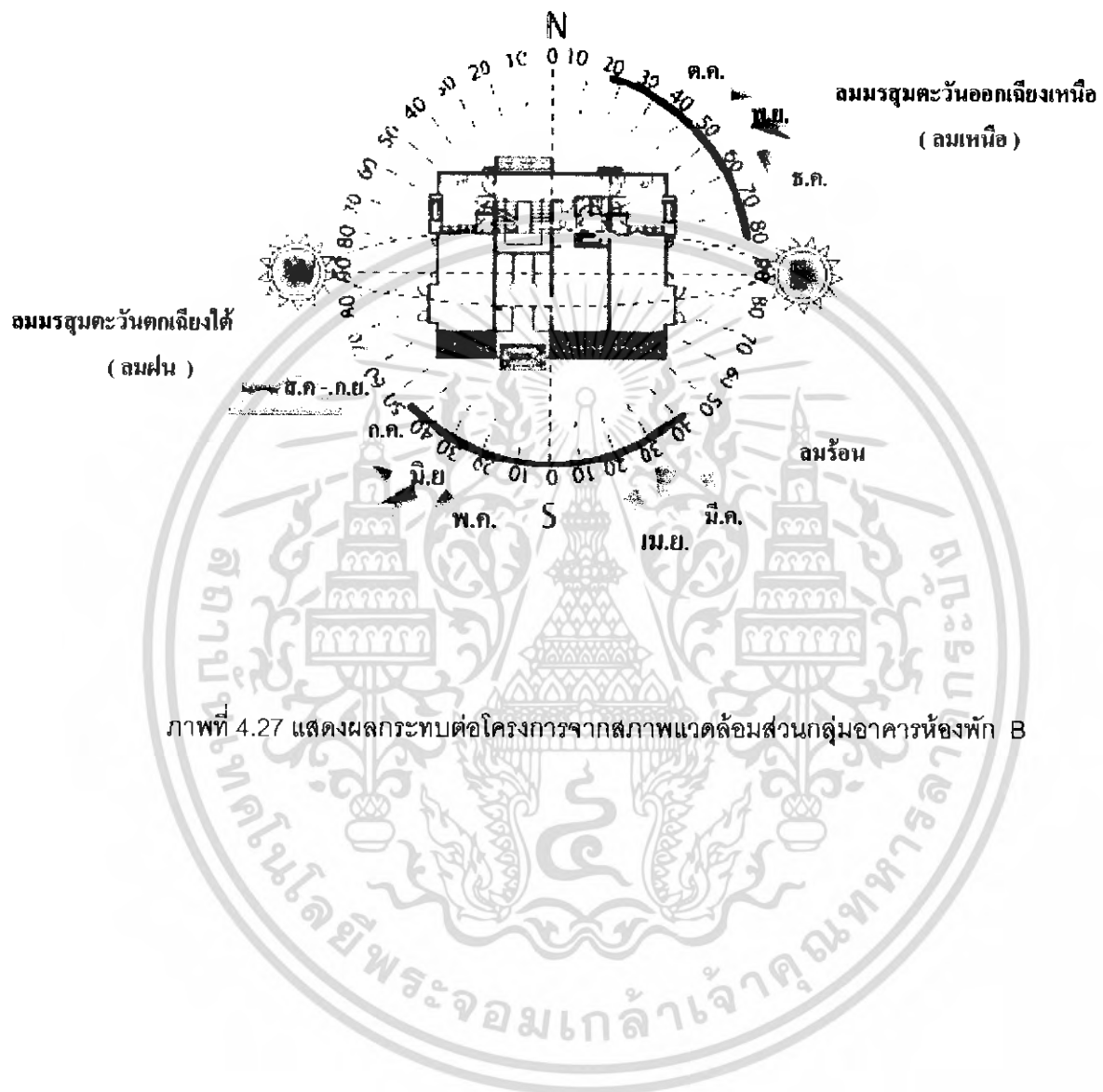
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร ห้องพัก A

อาคารห้องพัก A			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศ ตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์ จะอ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะมีผลกระทบต่อบริเวณ ห้องพักทำให้แสงส่องเข้ามาในตัวอาคาร	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว)และ มีลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้มีผลทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารอาคารมีการปิดช่องทางลมฝน และเป็นอาคารปิด (อาจมีการปลูกต้นไม้ เพื่อลดผลกระทบที่เกิดจากความแรงของลม)
ด้านทิศ ตะวันตก	แสงแดดในช่วงฤดูร้อน ช่วงเดือนมีนาคม-พฤษภาคม จะเฉียงไปทางทิศเหนือเล็กน้อย ทำให้ความร้อนที่เกิดจากการสะท้อนของแสงเข้ามาภายในอาคารในส่วนระเบียง	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันตกเฉียงเหนือและ มีลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ลมอาจทำให้ฝนสาดเข้ามาในอาคารได้	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารอาคารมีการเปิดช่องทางลมฝน และเป็นอาคารปิด (อาจมีการปลูกต้นไม้ เพื่อลดผลกระทบที่เกิดจากความแรงของลม)

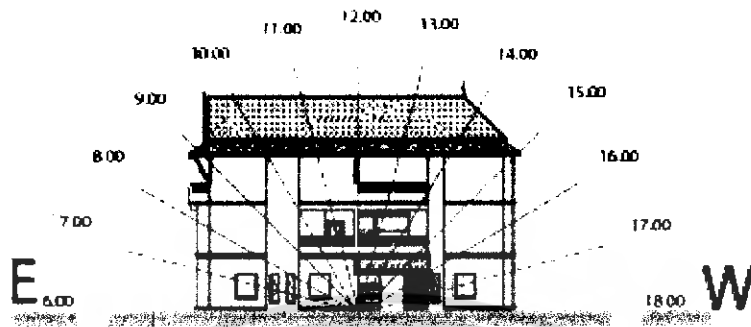
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารห้องพัก B



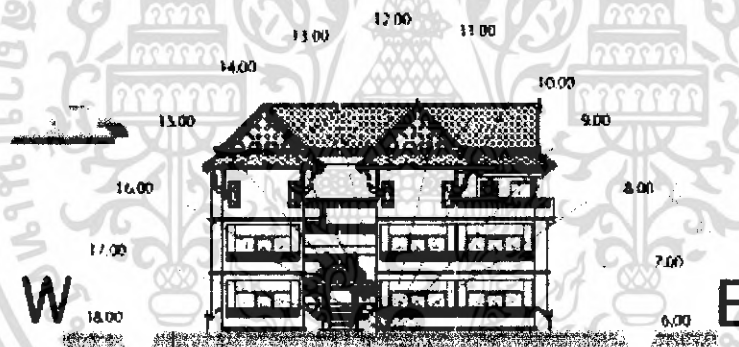
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารห้องพัก B



(ด้านทิศเหนือ)

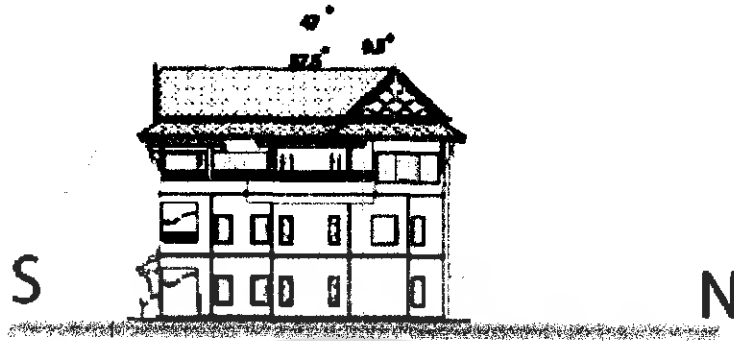
ภาพที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศอากาศที่มีผลกระทบต่อโครงการ
อาคารห้องพัก B ด้านทิศเหนือ



(ด้านทิศใต้)

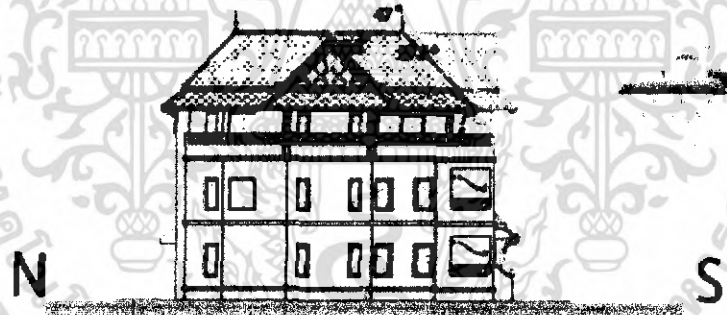
ภาพที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศอากาศที่มีผลกระทบต่อโครงการ
อาคารห้องพัก B ด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



(ด้านทิศตะวันออก)

ภาพที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศอากาศที่มีผลกระทบต่อโครงการ
อาคารห้องพัก B ด้านทิศเหนือ



(ด้านทิศตะวันตก)

ภาพที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศอากาศที่มีผลกระทบต่อโครงการ
อาคารห้องพัก B ด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก B

อาคาร ห้องพัก B			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	แสงแดดในช่วงเช้าเข้าด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในสวนบริเวณห้องพักเพราะเป็นอาคารเปิดซึ่งจะทำให้แสงส่องเข้ามาภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ และมีลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ฤดูฝน) ผลกระทบมีไม่มากเท่าใดเพราะอาคารมีการปิดช่องทางลมและอาคารเป็นอาคารปิด (อาจมีการปลูกต้นไม้เพื่อลดผลกระทบที่เกิดจากความแรงของลม)	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารอาคารมีการปิดช่องทางลมฝน และเป็นอาคารปิด (อาจมีการปลูกต้นไม้เพื่อลดผลกระทบที่เกิดจากความแรงของลม)
ด้านทิศใต้	แสงแดดในช่วงบ่ายเข้าด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในสวนบริเวณห้องน้ำเพราะแสงส่องเข้ามาภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว) มีผลทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวกและอากาศดี และมีลมตะวันตกเฉียงเหนือซึ่งเป็นลมฝนไม่มีผลกระทบต่อตัวอาคารมากนัก เพราะสวนห้องพักลักษณะเป็นอาคารปิด	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารอาคารมีการปิดช่องทางลมฝน และเป็นอาคารปิด (อาจมีการปลูกต้นไม้เพื่อลดผลกระทบที่เกิดจากความแรงของลม)

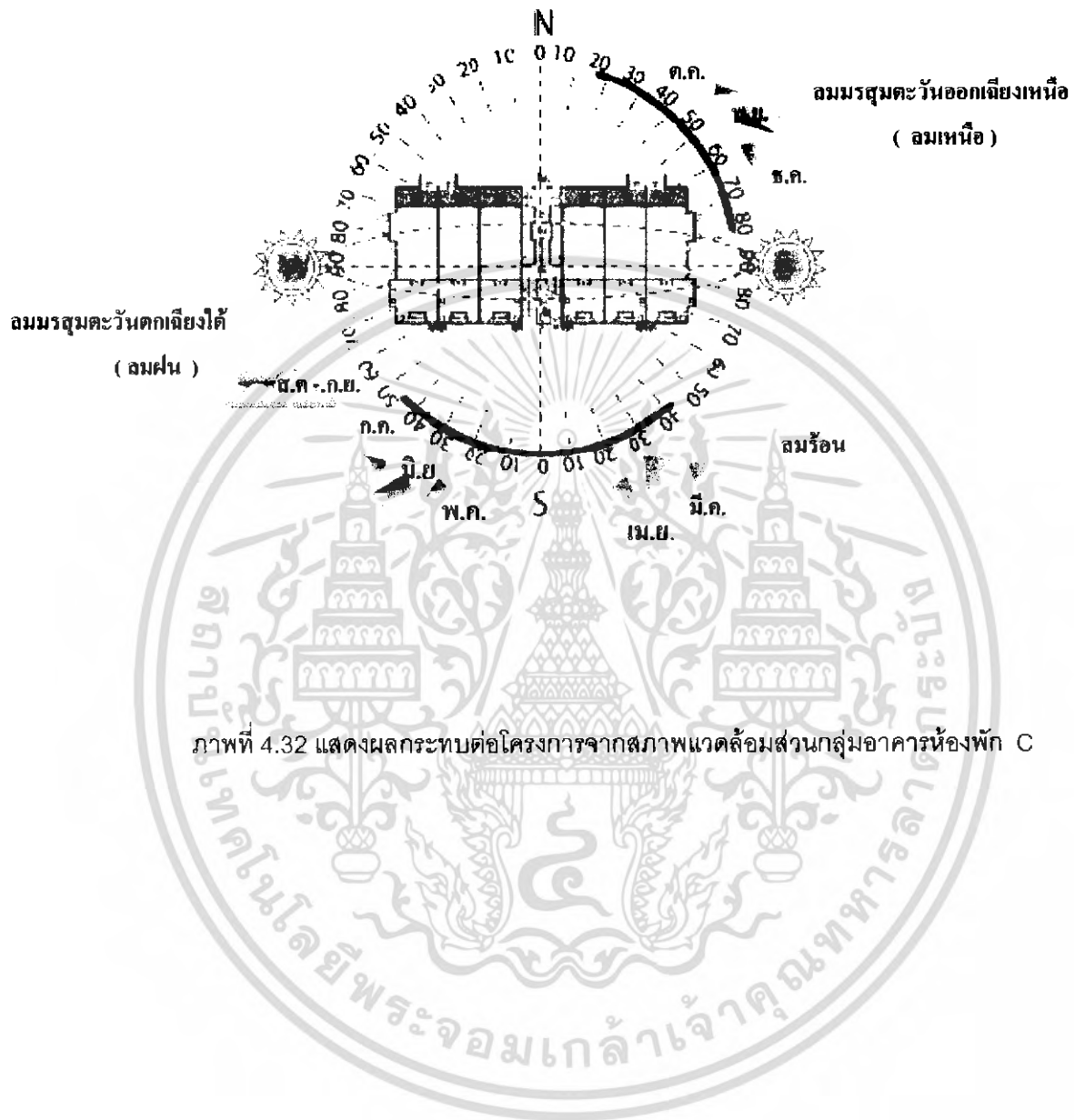
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร ห้องพัก B

อาคารห้องพัก B			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศ ตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์ จะอ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะไม่มีผลกระทบต่ออาคาร	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว)และ มีลม มรสุมตะวันออกเฉียง ใต้มีผลทำให้อากาศ ถ่ายเทได้สะดวก	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารอาคารมี การปิดช่องทางลมฝน และเป็นอาคารปิด (อาจมีการปลูกต้นไม้ เพื่อลดผลกระทบที่ เกิดจากความแรงของ ลม)
ด้านทิศ ตะวันตก	แสงแดดในช่วงฤดูร้อน ช่วง เดือนมีนาคม-พฤษภาคม จะ เฉียงไปทางทิศเหนือเล็กน้อย ทำให้ความร้อนที่เกิดจากการ สะท้อนของแสงเข้ามาภายใน อาคาร	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันตก เฉียงเหนือและ มีลม มรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ลมอาจทำให้ฝนสาด เข้ามาในอาคารได้	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารอาคารมี การปิดช่องทางลมฝน และเป็นอาคารปิด (อาจมีการปลูกต้นไม้ เพื่อลดผลกระทบที่ เกิดจากความแรงของ ลม)

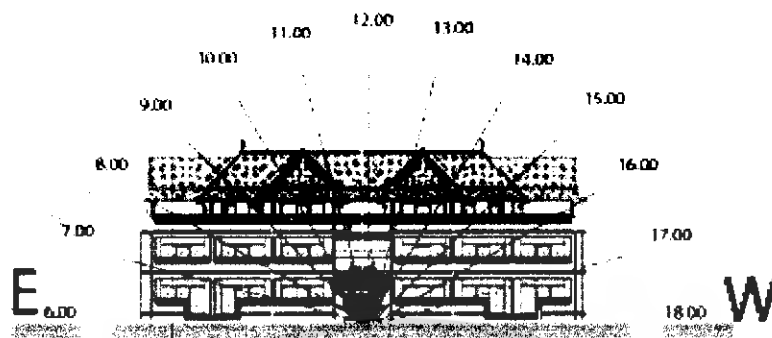
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารห้องพัก C



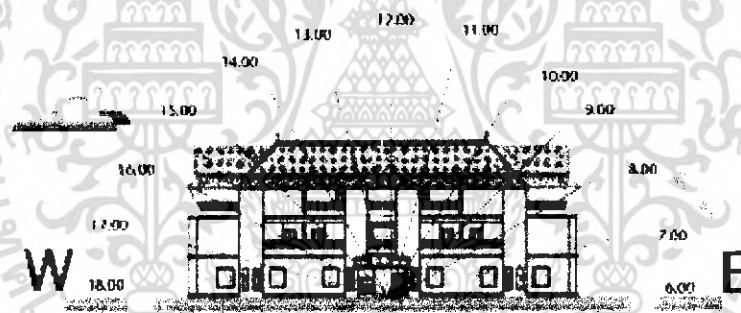
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารห้องพัก C



(ด้านทิศเหนือ)

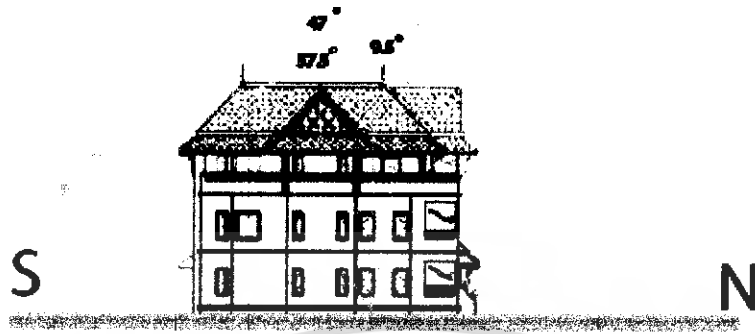
ภาพที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศอากาศที่มีผลกระทบต่อโครงการ
อาคารห้องพัก C ด้านทิศเหนือ



(ด้านทิศใต้)

ภาพที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศอากาศที่มีผลกระทบต่อโครงการ
อาคารห้องพัก C ด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



(ด้านทิศตะวันออก)

ภาพที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศอากาศที่มีผลกระทบต่อโครงการอาคารห้องพัก C ด้านทิศตะวันออก



(ด้านทิศตะวันตก)

ภาพที่ 4.36 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศอากาศที่มีผลกระทบต่อโครงการอาคารห้องพัก C ด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร C

อาคาร C			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	แสงแดดในช่วงเดือนตุลาคม กุมภาพันธ์ จะอ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะไม่มีผลกระทบต่ออาคาร	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ และมีลม มรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ฤดูฝน) ผลกระทบมี ไม่มากเท่าใดเพราะ อาคารมีการเปิด ช่องทางลมและอาคาร เป็นอาคารปิด (อาจมีการปลูกต้นไม้ เพื่อลดผลกระทบที่ เกิดจากความแรงของ ลม)	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารอาคารมี การเปิดช่องทางลมฝน และเป็นอาคารปิด (อาจมีการปลูกต้นไม้ เพื่อลดผลกระทบที่ เกิดจากความแรงของ ลม)
ด้านทิศใต้	แสงแดดในช่วงบ่ายเข้าด้านทิศ ตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วน บริเวณห้องน้ำเพราะแสงส่อง เข้ามาภายในตัวอาคารใน ช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว) มีผลทำให้ อากาศถ่ายเทได้ สะดวกและอากาศดี และ มีลมตะวันตก เฉียงเหนือซึ่งเป็นลม ฝนไม่มีผลกระทบต่อ ตัวอาคารมากนัก เพราะส่วนห้องพัก ลักษณะเป็นอาคารปิด	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารอาคารมี การเปิดช่องทางลมฝน และเป็นอาคารปิด (อาจมีการปลูกต้นไม้ เพื่อลดผลกระทบที่ เกิดจากความแรงของ ลม)

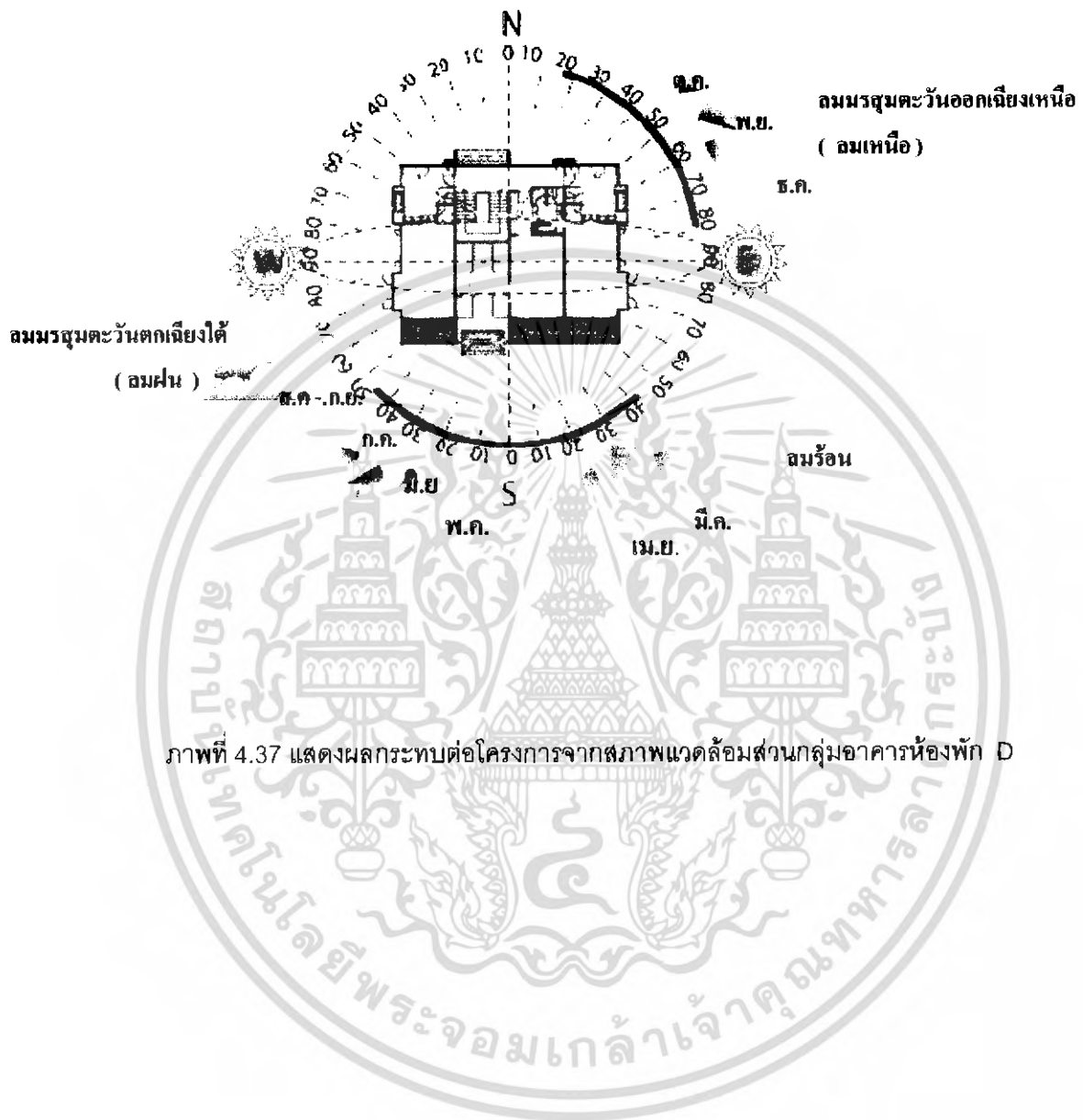
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก D

อาคารห้องพัก D			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศ ตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์ จะอ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะไม่มีผลกระทบต่ออาคาร	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว)และ มีลม มรสุมตะวันออกเฉียง ใต้มีผลทำให้อากาศ ถ่ายเทได้สะดวก	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารอาคารมี การปิดช่องทางลมฝน และเป็นอาคารปิด (อาจมีการปลูกต้นไม้ เพื่อลดผลกระทบที่ เกิดจากความแรงของ ลม)
ด้านทิศ ตะวันตก	แสงแดดในช่วงฤดูร้อน ช่วง เดือนมีนาคม-พฤษภาคม จะ เฉียงไปทางทิศเหนือเล็กน้อย ทำให้ความร้อนที่เกิดจากการ สะท้อนของแสงเข้ามาภายใน อาคาร	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันตก เฉียงเหนือและ มีลม มรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ลมอาจทำให้ฝนสาด เข้ามาในอาคารได้	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารอาคารมี การปิดช่องทางลมฝน และเป็นอาคารปิด (อาจมีการปลูกต้นไม้ เพื่อลดผลกระทบที่ เกิดจากความแรงของ ลม)

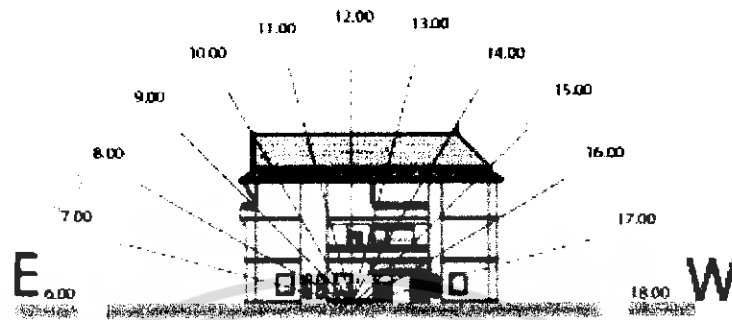
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารห้องพัก D



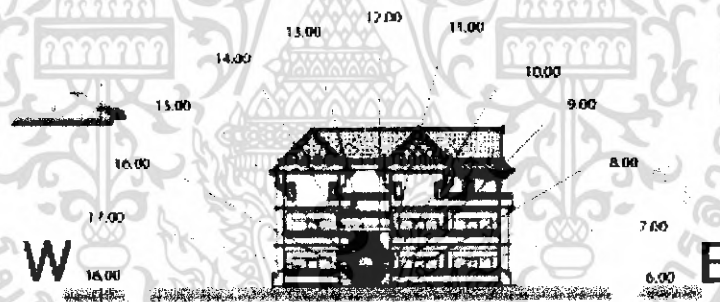
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารห้องพัก D



(ด้านทิศเหนือ)

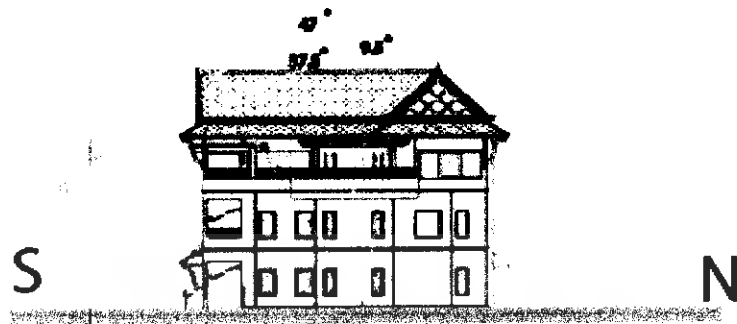
ภาพที่ 4.38 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศอากาศที่มีผลกระทบต่อโครงการอาคารห้องพัก D ด้านทิศเหนือ



(ด้านทิศใต้)

ภาพที่ 4.39 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศอากาศที่มีผลกระทบต่อโครงการอาคารห้องพัก D ด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



(ด้านทิศตะวันออก)

ภาพที่ 4.40 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศอากาศที่มีผลกระทบต่อโครงการอาคารห้องพัก D ด้านทิศตะวันออก



(ด้านทิศตะวันตก)

ภาพที่ 4.41 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศอากาศที่มีผลกระทบต่อโครงการอาคารห้องพัก D ด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก D

อาคารห้องพัก D			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	แสงแดดในช่วงเดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์ จะอ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะไม่มีผลกระทบต่ออาคาร	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งเป็นลมร้อน แต่เนื่องจากอาคารเป็นอาคารเปิดโล่งมีลมที่พัดมาจึงผลทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก และมีลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ฤดูฝน) อาจทำให้ฝนสาดเข้ามาในอาคารได้เพราะเป็นอาคารเปิดโล่ง	มีผลกระทบพอสมควร เพราะมีลมมรสุมพัดผ่านเมื่อกระแสลมแรงจะพัดเอาฝนสาดมาภายในอาคาร การแก้ปัญหาโดยการเลือกวัสดุปูพื้นที่กันน้ำกันลื่น ปลูกต้นไม้เพื่อลดความแรงของกระแสลม
ด้านทิศใต้	แสงแดดในช่วงบ่ายเข้าด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในบริเวณห้องน้ำเพราะแสงส่องเข้ามาภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว) มีผลทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวกและอากาศดี และมีลมตะวันตกเฉียงเหนือซึ่งเป็นลมฝนไม่มีผลกระทบต่อตัวอาคารมากนัก เพราะส่วนห้องพักลักษณะเป็นอาคารปิด	มีผลกระทบพอสมควร เพราะมีลมมรสุมพัดผ่านเมื่อกระแสลมแรงจะพัดเอาฝนสาดมาภายในอาคาร การแก้ปัญหาโดยการเลือกวัสดุปูพื้นที่กันน้ำกันลื่น ปลูกต้นไม้เพื่อลดความแรงของกระแสลม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก D

อาคารห้องพัก D			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศ ตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์ จะอ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะไม่มีผลกระทบต่ออาคาร	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว)และ มีลม มรสุมตะวันออกเฉียง ใต้มีผลทำให้อากาศ ถ่ายเทได้สะดวก	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารอาคารมี การปิดช่องทางลมฝน และเป็นอาคารปิด
ด้านทิศ ตะวันตก	แสงแดดในช่วงฤดูร้อน ช่วง เดือนมีนาคม-พฤษภาคม จะ เฉียงไปทางทิศเหนือเล็กน้อย ทำให้ความร้อนที่เกิดจากการ สะท้อนของแสงเข้ามาภายใน อาคาร	ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากนักเพราะอาคารมี ละมิลมมรสุม ตะวันตกเฉียงใต้ ลมอาจทำให้ฝนสาด เข้ามาในอาคารได้	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารอาคารมี การปิดช่องทางลมฝน และเป็นอาคารปิด (อาจมีการปลูกต้นไม้ เพื่อลดผลกระทบที่เกิด จากความแรงของลม)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.2 วิเคราะห์พื้นที่ภายในอาคาร (SPACE) ส่วนที่ออกแบบ

1. อาคารโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)



แปลนอาคารโถงต้อนรับ

พื้นที่ว่างภายในโถงต้อนรับ

ภาพที่ 4.42 แสดงพื้นที่ว่างภายในอาคารโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ภายในอาคารส่วนโถงต้อนรับ ลักษณะเป็นอาคารแบบเปิดโล่ง มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก ตัวอาคารสูง 3.71 เมตร ไม่มีปัญหาในส่วนสูงของอาคารเพราะมีความสูงพอสมควรให้ความรู้สึกชั้นดูโอ่โง่งขึ้น

แสงจากธรรมชาติ แสงจากธรรมชาติจะให้แสงสว่างกับพื้นที่ในส่วนโถงต้อนรับอย่างเพียงพอปัญหาที่เจอแสงจากธรรมชาติตรงผลกระทบต่อตัวอาคารด้านหน้า ช่วงบ่ายตลอดจนถึงตอนเย็นได้ส่องผลกระทบต่อพื้นที่นั่งพักผ่อนทำให้บริเวณที่นั่งอากาศร้อนจนเกินไป การแก้ไขปัญหาการปลูกต้นไม้บริเวณด้านหน้า หรือใช้ม่านกันแสงแดด

2. ส่วนอาคาร คี้อปฟี่ช้อป (COFFEE SHOP)



แปลนอาคาร คี้อปฟี่ช้อป

พื้นที่ว่างภายในคี้อปฟี่ช้อป

ภาพที่ 4.43 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนคี้อปฟี่ช้อป

- ภายในอาคารส่วนคี้อปฟี่ช้อปลักษณะเป็นอาคารแบบเปิดโล่ง มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก โครงสร้างอาคารจะมีจังหวะเสาที่แคบเรียงต่อกันทำให้ดูอึดอัด การแก้ปัญหาการออกแบบลายละเอียดกับเสาหรือใช้แสงไฟตกแต่งสร้างความสนใจและความต่อเนื่องของ Space ในการสัญจร

แสงจากธรรมชาติจะให้แสงสว่างกับพื้นที่ภายในส่วนคี้อปฟี่ช้อปอย่างเพียงพอ แต่ปัญหาที่เจอแสงจากธรรมชาติทรงผลกระทบกับตัวอาคารด้านทิศตะวันออก ช่วงเช้าตลอดจนถึงตอนเที่ยงได้สองผลกระทบในส่วนที่นั่งพักผ่อนทำให้บริเวณที่นั่งอากาศร้อนจนเกินไป การแก้ไขปัญหาการปลูกต้นไม้ด้านทิศตะวันตก หรือใช้ม่านกันแสงแดด จะช่วยลดแสงแดดได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ส่วนอาคาร ร้านอาหารไทย (THAI RESTAURANT)



แปลนอาคารร้านอาหารไทย

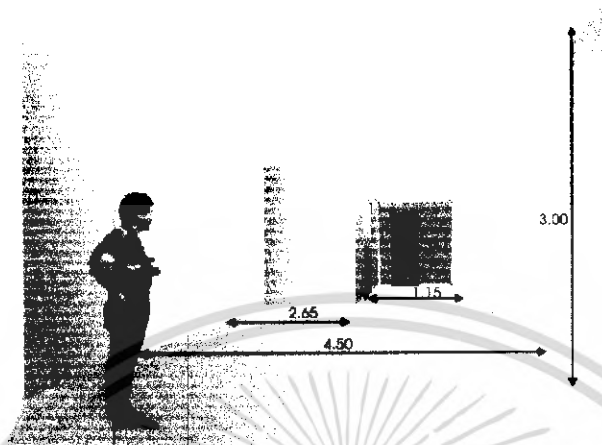
พื้นที่ว่างภายในอาคารร้านอาหารไทย

ภาพที่ 4.44 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนร้านอาหารไทย

ภายในอาคารส่วนร้านอาหารลักษณะเป็นอาคารแบบเปิดโล่ง มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก แสงจากธรรมชาติจะให้แสงสว่างกับพื้นที่ในส่วนคือพื้นที่หรืออย่างเพียงพอ แต่ปัญหาที่เจอแสงจากธรรมชาติทรงผลกระทบต่อตัวอาคารด้านทิศตะวันออกช่วงเช้าตลอดจนถึงตอนเย็นได้สองผลกระทบในส่วนที่นั่งพักผ่อนทำให้บริเวณที่นั่งอากาศร้อนจนเกินไป การแก้ไขปัญหาก็ปลูกต้นไม้ด้านทิศตะวันตก หรือใช้ม่านกั้นแสงแดด จะช่วยลดแสงแดดได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. อาคาร ห้องพักธรรมดา

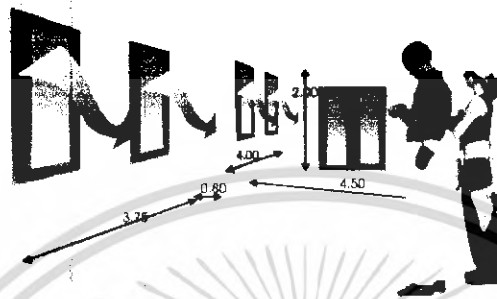


พื้นที่ว่างภายในอาคารห้องพัก

ภาพที่ 4.45 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพักธรรมดา

ลักษณะเป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีระเบียบสามารถมองเห็นสภาพภายนอกได้ ผลกระทบที่ได้รับในส่วนห้องพัก คือแสงแดดในช่วงบ่ายที่มีความร้อนมากทำให้บรรยากาศในห้องร้อนอบอ้าว แก้ปัญหาโดยการติดกระจกและม่านกรองแสงเพื่อกันความร้อนและในช่วงฤดูฝนในเดือนเมษายน-เดือนกันยายน ค่อนข้างจะมีฝนตกชุกจะมีปัญหาส่วนหน้าระเบียบแต่ไม่ค่อยมีปัญหาส่งกระทบกับภายในห้องพักมากนักเพราะปิดกระจกกันทางฝนได้

5. ห้องพักเศษ



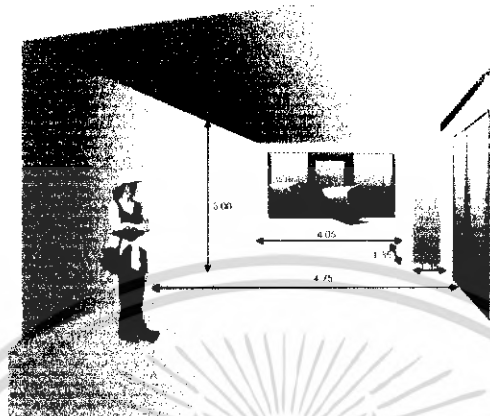
พื้นที่ว่างภายในอาคารห้องพักพิเศษ

ภาพที่ 4.46 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพักพิเศษ

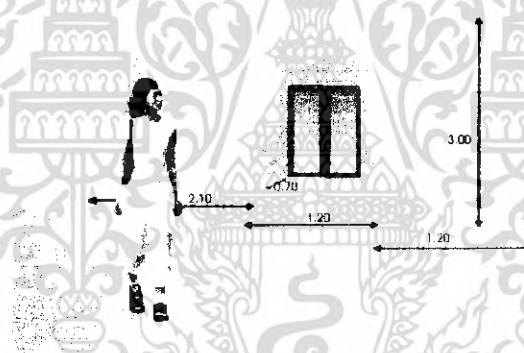
ลักษณะเป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีหน้าต่างและระเบียงที่กว้างมากสามารถมองเห็นทัศนียภาพภายนอกได้ผลกระทบที่ได้รับในส่วนห้องพัก คือแสงแดดในช่วงบ่ายที่มีความร้อนมากทำให้บรรยากาศในห้องร้อนอบอ้าว แก้ปัญหาโดยการติดกระจกและม่านกรองแสงเพื่อกันความร้อนและในช่วงฤดูฝนในเดือนเมษายน-เดือนกันยายน ค่อนข้างจะมีฝนตกชุกจะมีปัญหาส่วนหน้าระเบียงแต่ไม่ค่อยมีปัญหาส่งกระทบกับภายในห้องพักมากนักเพราะปิดกระจกกันทางฝนได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ห้องชุด



พื้นที่ว่างภายในอาคารห้องพักพิเศษส่วนพักนอน



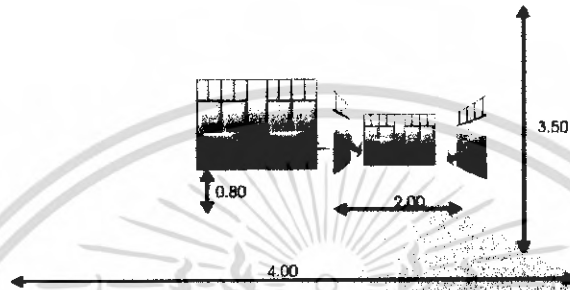
พื้นที่ว่างภายในอาคารห้องพักพิเศษส่วนห้องนอน

ภาพที่ 4.47 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพักพิเศษ

ลักษณะเป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีระเบียงสามารถมองเห็นสภาพภายนอกได้ ผลกระทบที่ได้รับในส่วนห้องพัก คือแสงแดดในช่วงบ่ายที่มีความร้อนมากทำให้บรรยากาศในห้องร้อนอบอ้าว แก้ปัญหาโดยการติดกระจกและม่านกรองแสงเพื่อกันความร้อนและในช่วงฤดูฝนในเดือนเมษายน-เดือนกันยายน ค่อนข้างจะมีฝนตกชุกจะมีปัญหาส่วนหน้าระเบียงแต่ไม่ค่อยมีปัญหาส่งกระทบกับภายในห้องพักมากนักเพราะปิดกระจกกันทางฝนได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ห้องนวดไทย

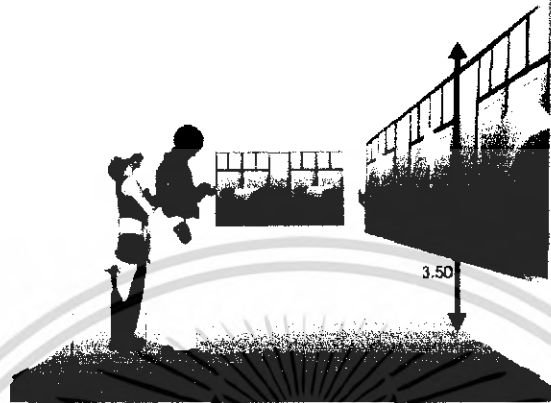


ภาพที่ 4.48 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องนวดไทย

ลักษณะเป็นห้องสี่เหลี่ยม มีผนังทั้งสี่ด้าน ทางด้านทิศเหนือเป็นผนังกระจก เพื่อสามารถมองเห็นสภาพภายนอก ได้ส่วนอีกสามด้านเป็นผนังทึบ การแก้ปัญหาโดยการตกแต่งด้วยวัสดุใสลายละเอียดหรือใช้แสงไฟตกแต่งให้ เพื่อให้เกิด space ที่มีเอกลักษณ์เป็นจุดเด่นได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. ห้องนวด



ภาพที่ 4.49 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องนวด

ลักษณะเป็นห้องสี่เหลี่ยม มีผนังกันทั้งสี่ด้าน ทางด้านทิศเหนือและทิศตะวันออก เป็นหน้าต่างกระจกเพื่อสามารถมองเห็นภายนอกได้ด้านทิศตะวันออกจะมีแสงแดดช่วงเช้าที่มีความร้อนไม่มากนักแก้ปัญหาโดยติดกระจกและม่านกลองแสงเพื่อกันความร้อน ส่วนอีกสองด้านเป็นผนังทึบ การแก้ปัญหาโดยการตกแต่งด้วยวัสดุใส่ลายละเอียดหรือใช้แสงไฟตกแต่ง เพื่อให้เกิด space ที่มีเอกลักษณ์เป็นจุดเด่นได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมและผู้ใช้บริการ

พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารในโครงการโรงแรม กานดาบุรี รีสอร์ท แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่คือ

1. ผู้ให้บริการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พนักงานอำนวยความสะดวกต่างๆภายในอาคารโรงแรม
2. ผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ที่เข้ามาในอาคารโรงแรม เพื่อเข้ามาใช้บริการทั้งในด้านการพักผ่อนหรือ มาเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ หรือมาธุรกิจติดต่อธุรกิจ รับประทานอาหารภายในโรงแรม

1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

- 1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง คือ ระดับมัธยมองของโรงแรม เช่น ผู้จัดการ , หัวหน้าฝ่าย , ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่างๆ
- 1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำโรงแรม เช่น พนักงานลงทะเบียน พนักงานบัญชี เป็นต้น เจ้าหน้าที่เหล่านี้ทำงานอยู่ใน FRONT OF THE HOUSE ซึ่งต้องพบปะติดต่อกับแขกอยู่เสมอ
- 1.3 ลูกทั่วยุ่ไป คือ เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานครัว พนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น พนักงานส่วนนี้อยู่ในส่วน BACK OF THE HOUSE

2. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้มาพักโรงแรม หมายถึงผู้มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมอาจเป็นนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ หรือผู้มาพักผ่อนเป็นครอบครัว โดยทั่วไปแบ่งแยกต่างประเทศออกเป็น
 - 1.1 F.I.T. (Free Lance Individual Traveller)
เดินทางมาเป็นส่วนตัวมีการจองห้องพักไว้ล่วงหน้า Reservation หรือมาพักโดยเลือกโรงแรมเอง เพื่อท่องเที่ยวในสถานที่ต่างๆ ในจังหวัดหรืออาจเป็นกลุ่มทัวร์ Tour Agency
 - 1.2 Group Tour
เป็นประเภทที่มากันเป็นกลุ่มประมาณ 15-30 คนโดยผ่าน Tour Agency
 - 1.3 G.I.T. (Group Individual Traveller)
เป็นประเภทที่จัดกลุ่มเองประมาณ 7 -15 โดยมากแล้วจะเป็นนักท่องเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ผู้มาใช้บริการอื่นๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ซึ่งปัจจุบันนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหาร และสถานที่มากขึ้นเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับโรงแรมได้ ดังนี้

- 2.1 ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรม หรือผู้ที่ใช้สถานที่โรงแรมเป็นที่นัดพบติดต่อการงาน หรือมาพักผ่อนหย่อนใจ เช่นมานั่งฟังเพลง ซ็องซอง
- 2.2 บริการสวนบริการเพื่อสุขภาพ
- 2.3 ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรม

แผนภูมิที่ 4.1 แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร



1. พฤติกรรมของผู้ใช้และผู้ให้บริการในส่วนโถงต้อนรับ

ผู้รับบริการ
แขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการใช้บริการ

- ถือกระเป๋าเข้ามาในส่วนต้อนรับ
- ติดต่อห้องพัก
- เลือกห้องพัก
- ลงทะเบียน
- แสดงหลักฐาน
- รับการ์ดกุญแจบ้านพัก
- ใช้บริการส่วนพักคอย นอน้ำ ไทรศัพท์ แลกเปลี่ยนเงินตรา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ให้บริการ

พนักงานส่วนหน้า (FRONT DESK)

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการให้บริการ

- ทามจุดประสงค์
- มอบบัตรลงทะเบียน
- ตรวจหลักฐาน
- มอบการ์ดกุญแจและแจ้งหมายเลขบ้านพักห้อง
- กล่าวคำขอบคุณ

พนักงาน BELL BOY

- ชนกระเป่าและสัมภาระ
- วางที่วางกระเป่าหน้าเคาน์เตอร์
- รับสิ่งจากหัวหน้าพนักงาน
- ชนกระเป่าไปบ้านพักแขก ส่งแขกโดยรถ

ผู้รับบริการ

- แขกที่มาพักเป็นกลุ่มทัวร์

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการให้บริการ

- ถือกระเป่าเข้ามา
- วางกระเป่าและสัมภาระ
- ใช้บริการส่วนพักคอย ห้องน้ำ โทรศัพท
- แลกเปลี่ยนเงินตรา ร้านค้า
- รับการ์ดกุญแจบ้านพัก
- ไปบ้านพัก

- ไกด์นำเที่ยว

- ถือกระเป่าเข้ามา
- วางกระเป่าและสัมภาระ
- ติดต่อสอบถามของห้องพัก
- มอบรายชื่อและแสดงหลักฐาน
- รับการ์ดกุญแจและหมายเลขบ้านแก่ลูกทัวร์
- ใช้บริการ ส่วนห้องพัก เข้าห้องน้ำ ติดต่อ
- ไปยังบ้านพัก

ผู้ให้บริการ

พนักงาน FRONT DESK

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการให้บริการ

- ตามทัวร์ บริษัท ทามจำนวนคน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- จัดหาห้องพัก
 - ตรวจรายชื่อ และหลักฐาน
 - มอบการ์ดกุญแจบ้านพักพักให้ไถด์
 - กล่าวคำขอบคุณ
 - ชนกระเป่าและสัมภาระ
 - วางที่วางกระเป่าหน้าเคาน์เตอร์
 - รับคำสั่งจากหัวหน้างาน
 - ชนกระเป่าไปห้องพักแขก
- ผู้รับบริการ**
- ผู้มาติดต่อ
- ผู้ให้บริการ**
- พนักงาน (FRONY DESK)
2. พฤติกรรมของผู้ให้บริการในส่วนสำนักงานส่วนหน้า
- ผู้ให้บริการ**
- ผู้จัดการบริการส่วนหน้า
 - ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า
 - พนักงานรับโทรศัพท์
- พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ**
- เข้ามาในส่วนโถงต้อนรับ
 - ติดต่อสอบถามข้อมูล
 - ไปยังส่วนที่ต้องการ
- พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ**
- ถามความประสงค์ของแขก
 - แนะนำไปส่วนนั้น ๆ
- ผู้ให้บริการ**
- ผู้จัดการบริการส่วนหน้า
 - ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า
 - พนักงานรับโทรศัพท์
- พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ**
- ทำหน้าที่ควบคุม และรับผิดชอบพนักงานภายในส่วนสำนักงานส่วนหน้าทั้งหมด และต้อนรับแขก
 - ประสานงานกับส่วนต้อนรับ ทำหน้าที่ควบคุมพนักงานของห้องพัก และพนักงานรับโทรศัพท์ ทำหน้าที่ผู้ช่วย ผู้จัดการบริการส่วนหน้าและปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ
 - รับโทรศัพท์ แล้วโอนในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมทั้งภายใน และภายนอกโรงแรม รวมทั้งพิมพ์เอกสารเอกสารต่าง ๆ และประสานงานกับ ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า
 - รับจองบ้านพักหรือสำรองบ้านพักบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับแขกที่จะมาพักทางโทรศัพท์
ประสานงานกับผู้จัดการ และผู้ช่วยผู้จัดการ
ส่วนหน้า

3 . พฤติกรรมผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วน COFFEE SHOP

ผู้รับบริการ

- แขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ

- เดินเข้าภายในร้านอาหารและเครื่องดื่ม
- บอกจำนวนที่นั่งที่ต้องการ
- เลือกที่นั่ง
- รับเมนูอาหารและเครื่องดื่ม
- สั่งอาหารและเครื่องดื่ม
- รออาหาร สนทนา ฟังเพลง
- รับประทานอาหาร สั่งอาหารเพิ่มเติม
- ใช้บริการห้องน้ำ
- เรียกพนักงานเชคบิล
- รับบิลและดูรายการ
- จ่ายเงินหรือลงบัญชีเข้าห้องพัก
- รับเงินทอน หรือรอเซ็นชื่อลงบัญชี
- บ้านพักพร้อมหมายเลขห้อง
- เดินออก

ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย
- ถามความต้องการที่นั่ง
- พาแขกไปนั่ง
- กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกกลับ
- นำเมนูมาให้แขก
- รับรายการเครื่องดื่มและอาหารว่าง
- นำรายการให้แคชเชียร์
- นำรายการส่งส่วนเตรียมอาหาร

- พนักงานเสิร์ฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รับเครื่องดื่มอาหารว่างแล้วนำไปเสิร์ฟ
 - คอยยืนให้บริการ
 - บอกแคชเชียร์เช็คบิล
 - นำบิลไปให้แขก
 - รับเงินจากแขก หรือนำบัญชีห้องพักให้แขกเซ็นชื่อและหมายเลขห้อง แล้วนำไปให้แคชเชียร์
 - นำเงินทอนหรือบัญชีรายจ่าย ให้แขกแล้วกล่าวคำขอบคุณ
 - เก็บภาชนะและทำความสะอาดโต๊ะ
 - รับรายการและทำบัญชี
 - คิดราคายอดรวมจากบิล
 - รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีแขก
 - ส่งบัญชีแขกไปส่วนแคชเชียร์ส่วนหน้า
 - จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดและหลังปิด
 - ทำความสะอาดพื้นและภาชนะ
- พนักงานแคชเชียร์
- พนักงานทำความสะอาด

4 . พฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วน LOBBY LOUNGE

ผู้รับบริการ

- แขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ

- เดินเข้าภายใน
- เลือกที่นั่ง
- รับเมนูอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- สั่งอาหารและเครื่องดื่ม
- รออาหาร สนทนา ฟังเพลง
- ดื่มเครื่องดื่ม สั่งเครื่องดื่มเพิ่มเติม
- ใช้บริการห้องน้ำ
- เรียกพนักงานเช็คบิล
- รับบิลและดูรายการ
- จ่ายเงินหรือลงบัญชีเข้าห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานเสิร์ฟ

- พนักงานแคชเชียร์

- พนักงานทำความสะอาด

5. พฤติกรรมผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในสวนบ้านพัก**ผู้รับบริการ**

- รับเงินทอน หรือรอเซ็นชื่อลงบัญชี
บ้านพักพร้อมหมายเลขห้อง
- เดินออก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย
- พาแขกไปนั่ง
- กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกกลับ
- นำเมนูมาให้แขก
- รับรายการเครื่องดื่มและอาหารว่าง
- นำรายการให้แคชเชียร์
- นำรายการส่งส่วนเตรียมอาหาร
- รับเครื่องดื่มอาหารว่างแล้วนำไปเสิร์ฟ
- คอยยืนให้บริการ
- บอกแคชเชียร์เช็คบิล
- นำบิลไปให้แขก
- รับเงินจากแขก หรือนำบัญชีห้องพักให้
แขกเซ็นชื่อและหมายเลขห้อง แล้วนำไป
ให้แคชเชียร์
- นำเงินทอนหรือบัญชีรายจ่าย ให้แขกแล้ว
กล่าวคำขอบคุณ
- เก็บภาชนะและทำความสะอาดโต๊ะ
- รับรายการและทำบัญชี
- คำนวณยอดรวมจากบิล
- รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีแขก
- ส่งบัญชีแขกไปส่วนแคชเชียร์ส่วนหน้า
- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดและหลังปิด
- ทำความสะอาดพื้นและภาชนะ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แยก

- เข้าบ้านพัก
- วาง – เก็บสัมภาระ
- จัดเสื้อผ้าเข้าตู้เสื้อผ้า
- นั่งพักผ่อน
- ดูรายการทีวีต่าง ๆ ฟังเพลง
- เข้าห้องน้ำ อาบน้ำ
- แต่งตัวหน้าโต๊ะแต่งตัว

- โทรศัพท์สั่งอาหาร
- รับประทานอาหาร
- นอนหลับ

- เดินออกจากห้อง

ผู้ให้บริการ

- พนักงานชนกระเป่า (BELL BOY)

- พนักงานประจำอาคาร
(FLOOR SUPERVISOR)

- พนักงานให้บริการบ้านพักแขก
(ROOM SERVICE)

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- ชนกระเป่าและสัมภาระ
 - ออกไปปฏิบัติงานต่อ
 - คอยตรวจตราดูแล ความสะอาดประจำ FLOOR และตามห้องต่าง ๆ
 - เช็คและจัดเตรียม MINIBAR ให้ครบถ้วนทุกวัน
 - สั่งการให้แม่บ้านทำความสะอาดห้อง
 - คอยรับคำสั่งรายการอาหารทางโทรศัพท์
 - สั่งอาหารไปยังครัว
 - รับอาหารจากครัวไปส่งตามบ้านพักแขกพร้อมบิล
 - เช็คบิลแขก หรือให้แขกเซ็นชื่อลงบัญชีเข้าบ้านพักพร้อมหมายเลขบ้าน ส่งบิลไปให้
- FRONT DESK
- เมื่อถึงเวลา หรือคาดว่าแขกทานเสร็จแล้ว เข้าไปเก็บภาชนะต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6 . พฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

ผู้รับบริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
- แยก	<ul style="list-style-type: none"> - สมัครสมาชิก - ลงทะเบียนแล้วเลือกกิจกรรมการบำบัด - ไปยังส่วนบำบัด - เปลี่ยนเสื้อผ้า อาบน้ำ - รับบริการต่าง ๆ เช่นการอบซาวน่า นวดต่าง ๆ อบไอน้ำ แช่อ่างน้ำวน - เปลี่ยนเสื้อผ้า - ชำระค่าบริการ หรือลงบัญชีบ้านพักไว้ - เขียนชื่อลงบัญชี - เดินออก
ผู้ให้บริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
- พนักงานต้อนรับ	<ul style="list-style-type: none"> - กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย - เชิญแขกลงทะเบียนหรือสมัครสมาชิก - แนะนำกิจกรรมต่าง ๆ ให้แขกเลือกใช้ - บริการ เช่น การอบซาวน่า นวด หรืออบไอน้ำ แช่อ่างน้ำวน
- พนักงานแคชเชียร์	<ul style="list-style-type: none"> - ช่วยดูแลความเรียบร้อยของส่วนต้อนรับ - กล่าวคำขอบคุณ - รับค่าชำระค่าบริการจากแขกและทำบัญชี - คำนวณยอดรวมจากบิลการเลือกใช้บริการจากแขก
- พนักงานบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีแขก - ส่งบัญชีแขกไปฝ่ายบัญชีการเงิน - ให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น การนวด การนำแขกไปอบซาวน่า หรือ อบไอน้ำ แช่อ่างน้ำวน - ให้บริการเสริมเครื่องตีแม่แขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

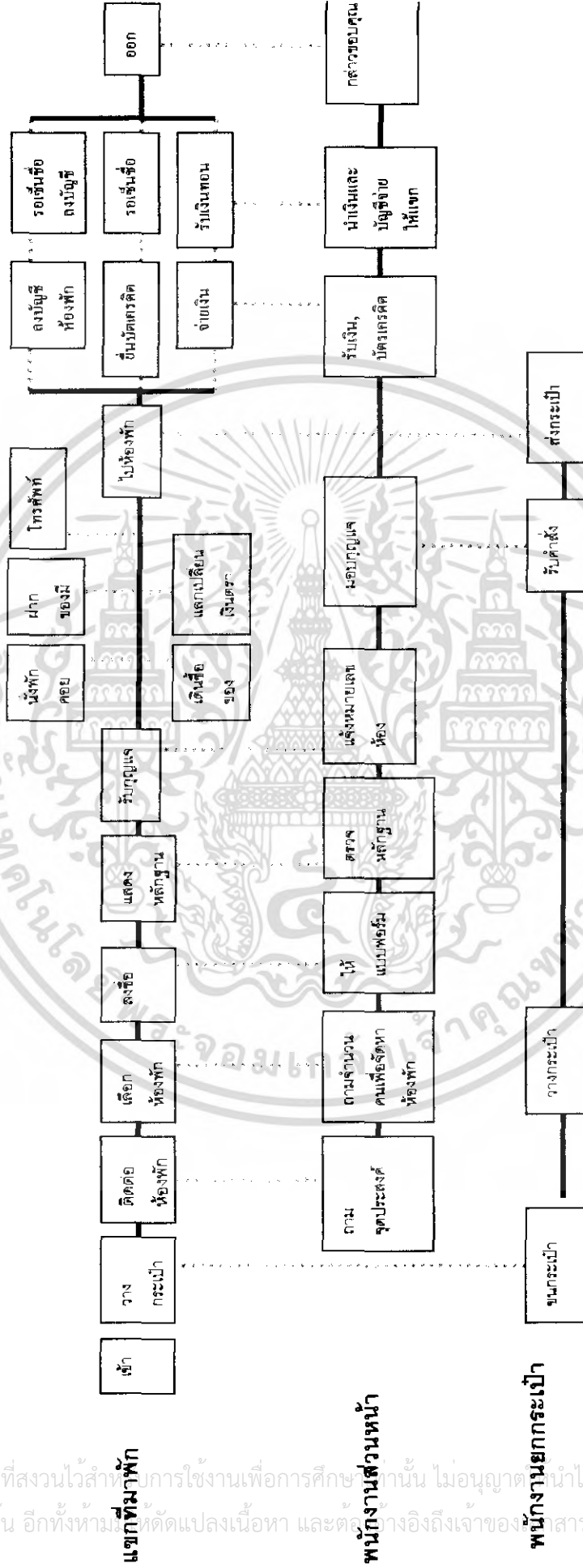
- กล่าวคำขอบคุณ

พฤติกรรมการใช้และการให้บริการในส่วนต่าง ๆ ทั้งหมดนี้ สามารถเขียนออกเป็นแผนภูมิ
ของพฤติกรรมการใช้และการให้บริการในส่วนนั้น ๆ ได้ทราบถึงการติดต่อกัน ความสัมพันธ์กัน
การใช้ประโยชน์ใช้สอยร่วมกัน สามารถเขียนตามแผนภูมิ ดังนี้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.2 แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL

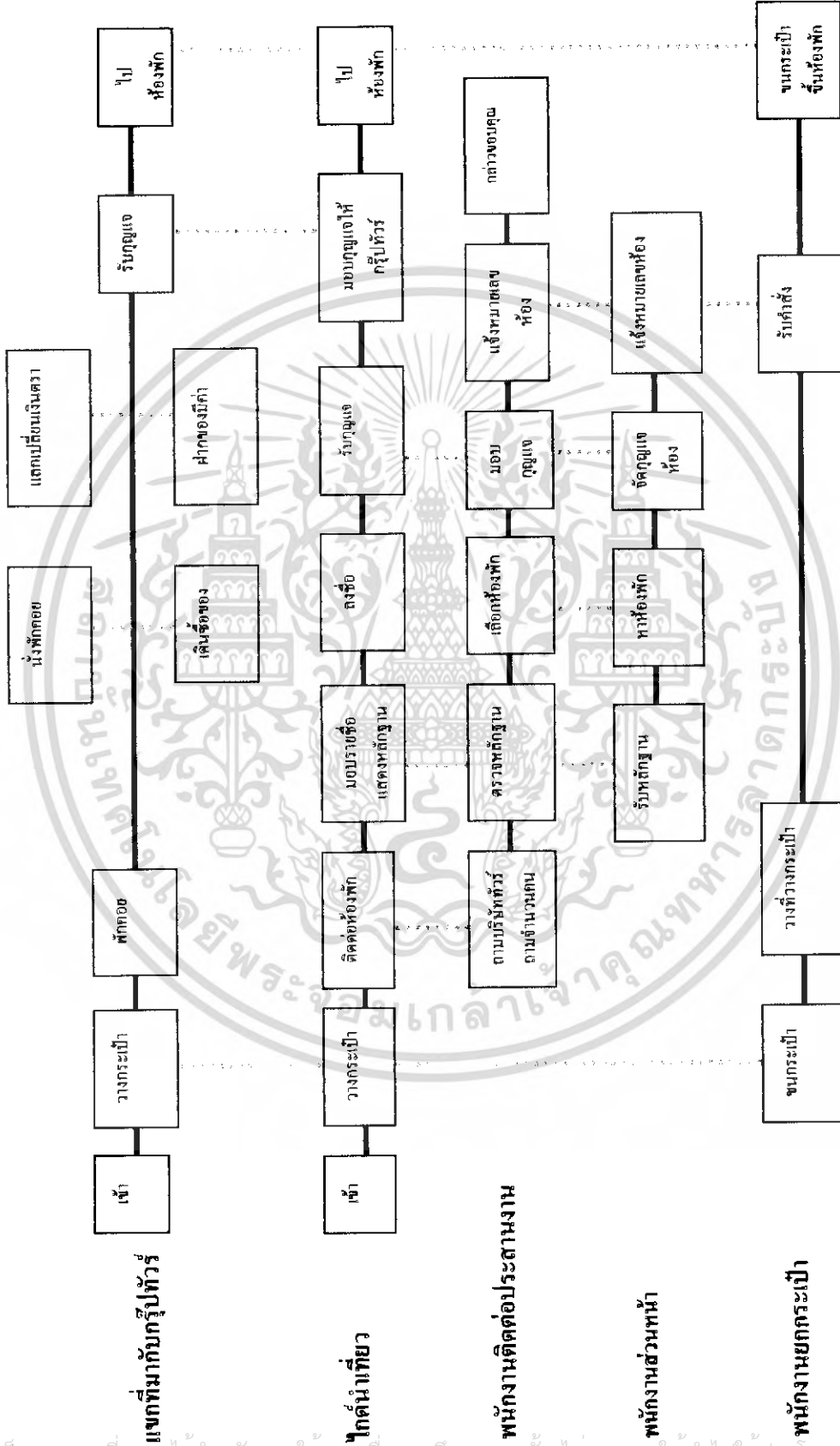


แสดงพฤติกรรมหลัก

แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามทำดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของลิขสิทธิ์ทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

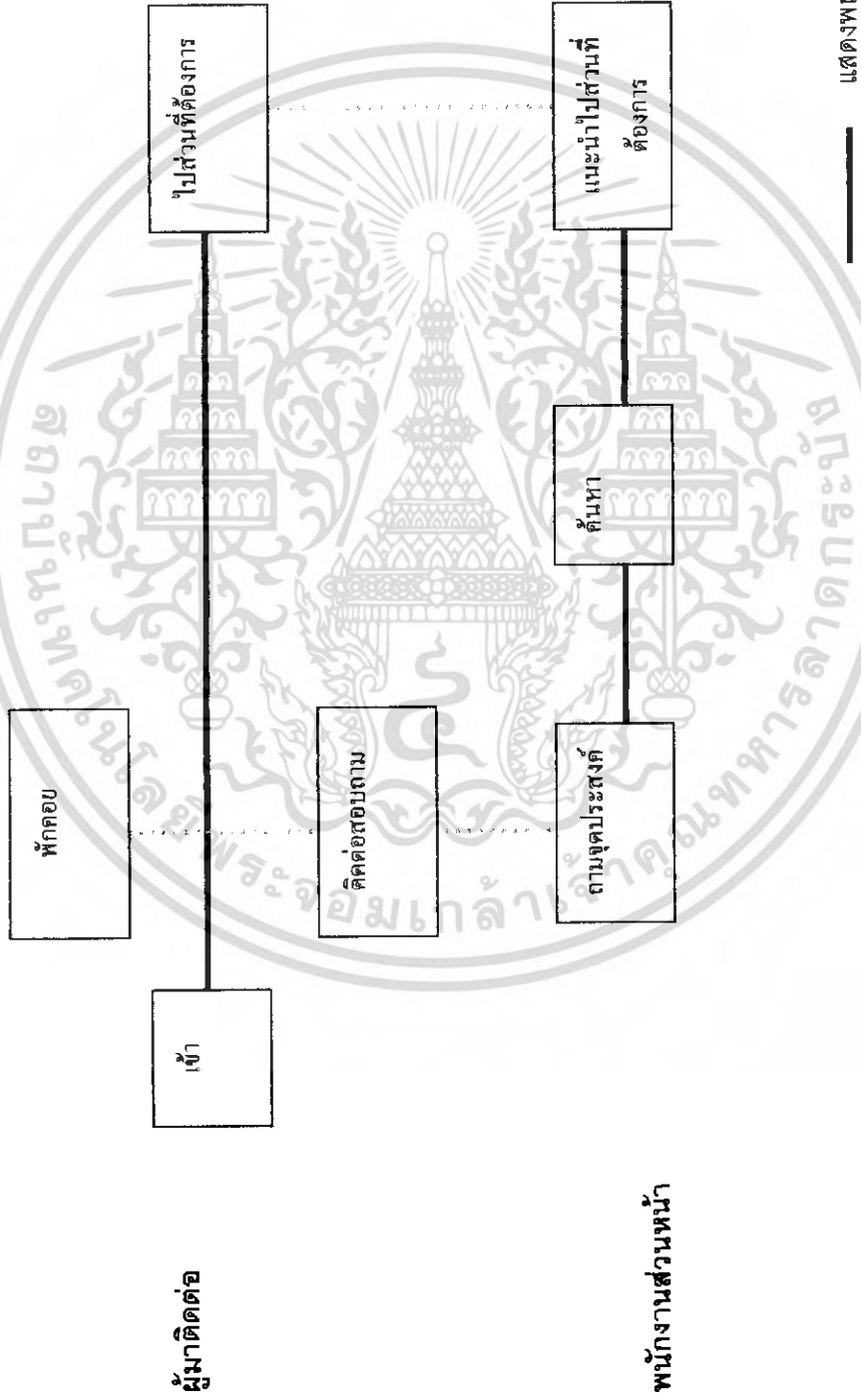


————— แสดงพฤติกรรมหลัก

..... แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

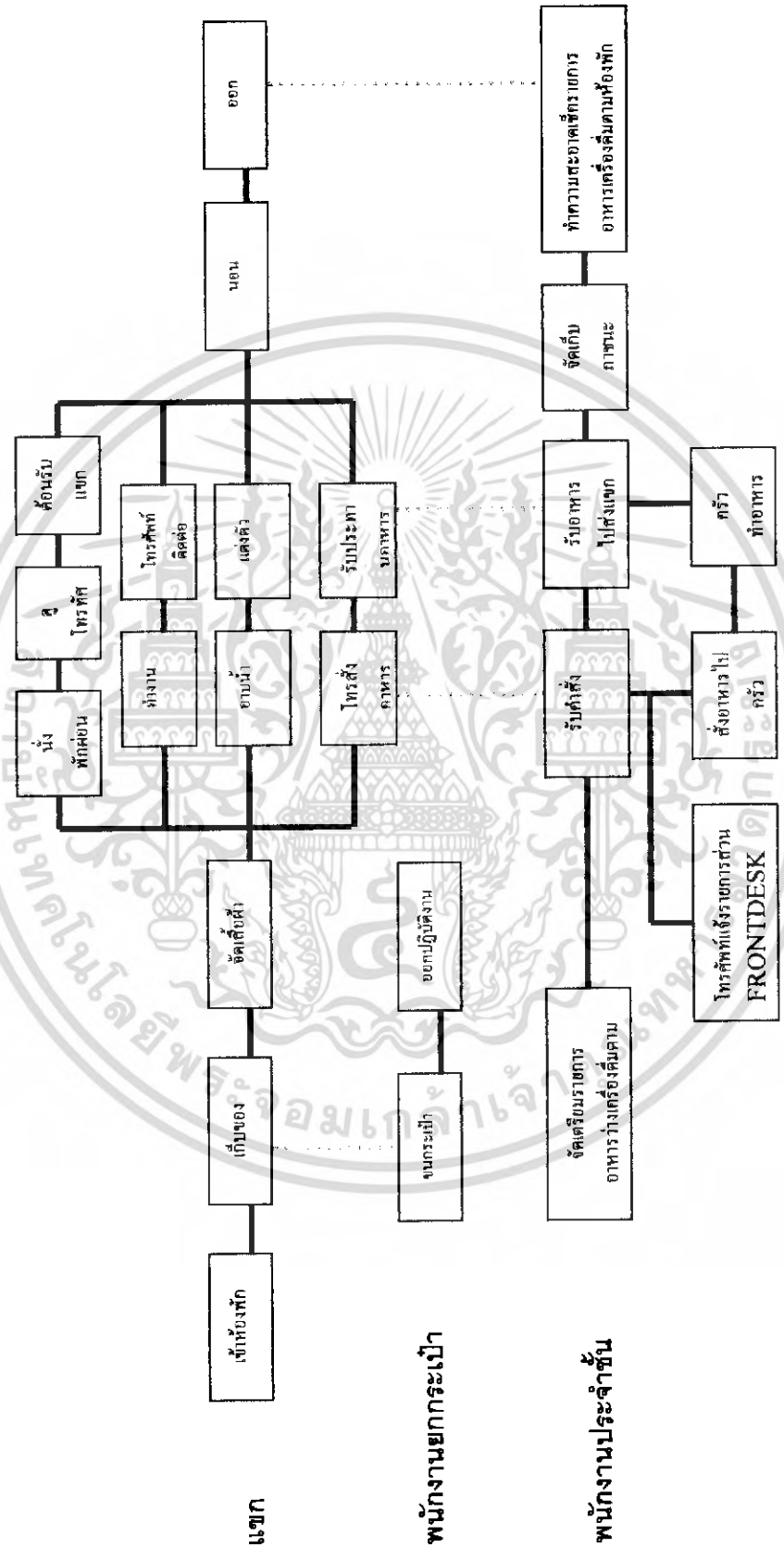
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 แผนภูมิใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.4 แสดงพฤติกรรมของผู้มาติดต่อหรือส่วนตัวหรือมาใช้บริการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

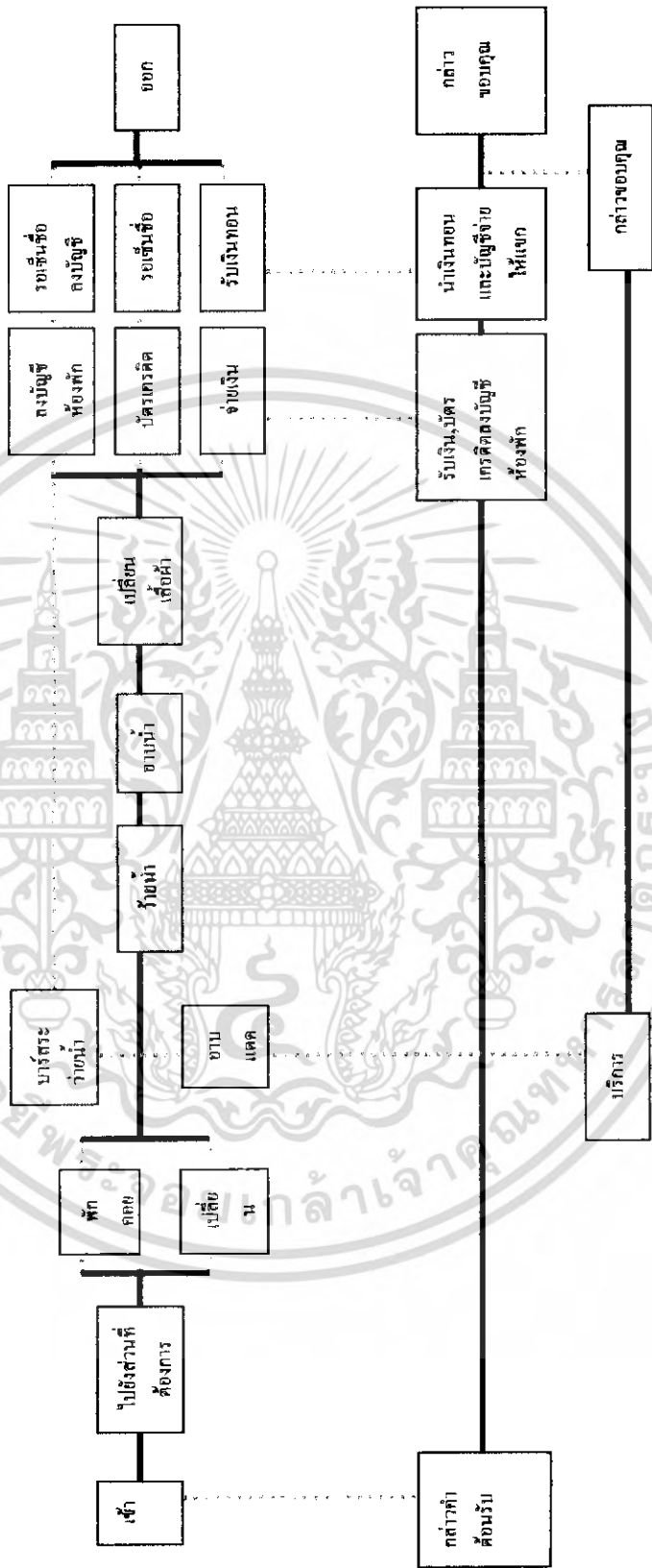
แผนภูมิที่ 4.10 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องชุด (JUNIOR SUITE ROOM)



..... แสดงพฤติกรรมหลัก
 _____ แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.12 แสดงพฤติกรรมส่วนบริการสระว่ายน้ำ (POOL SERVICE)



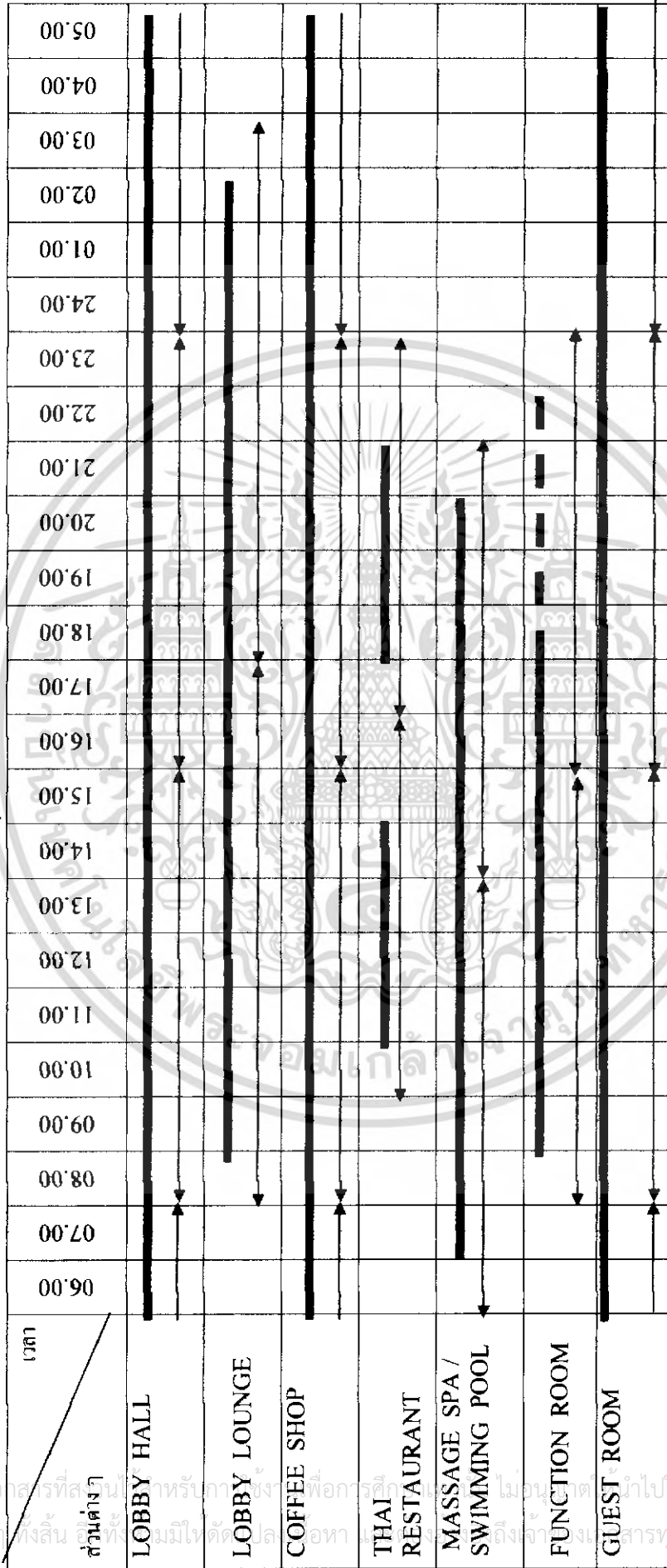
แสดงพฤติกรรมหลัก

แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงแหล่งที่มาของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานต้อนรับ
พนักงาน

ตารางที่ 4.15 แสดงตารางการใช้บริการของโครงการ กานดาบุรี รีสอร์ท



4.4 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการ

หลักการหาค่าความสัมพันธ์มีด้วยกันหลายวิธีแตกต่างกันไปในแต่ละโครงการ มีข้อพิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

- ก. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยหลักกับหน้าที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ
- ข. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการดำเนินงานของกิจกรรมต่าง ๆ
- ค. ระดับระหว่างกิจกรรมกับกิจกรรม โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่าง
- ง. ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการเคลื่อนไหว

ส่วนต่างๆ ของร่างกายและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตาม ต้องอาศัยการวิเคราะห์องค์ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้นๆ

การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งอาจได้มาจากการสัมภาษณ์ สอบถาม สังเกต หรือด้วยวิธีอื่นๆ จำเป็นต้องผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติและจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย ต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ซับซ้อน ทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เทคนิคที่ใช้ในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน สำหรับในโครงการโรงแรมคอนราด กรุงเทพฯ สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้ตามลำดับดังนี้

1. การหาค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ
2. การหาค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการดำเนินงาน

การทำแผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์ สามารถแจกแจงขั้นตอนการดำเนินงาน

1. การทำตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ
2. การหาโครงตาข่ายความสัมพันธ์

3. การทำแผนภูมิฟองความสัมพันธ์
4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย

1. การทำตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (RELATIONSHIP MATRIX)

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยหนึ่งกับพื้นที่ใช้สอยอื่นๆ ทั้งหมดในองค์ประกอบนั้น ทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้พื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูปแบบความสัมพันธ์ทั้งหมด ทั้งนี้ เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความใกล้ชิดนี้ ทำให้สามารถกำหนดค่าความใกล้ชิดได้ ระหว่างพื้นที่ที่ละคู่จนครบหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม การสังเกตหรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกันโดยทั่วไป เกณฑ์การให้ค่าความใกล้ชิด สามารถกำหนดได้ดังนี้

1. เท่ากับ ความสัมพันธ์น้อย
2. เท่ากับ ความสัมพันธ์ปานกลาง
3. เท่ากับ ความสัมพันธ์มาก
4. เท่ากับ ความสัมพันธ์มากที่สุด

จากคะแนนแสดงว่าความสัมพันธ์นี้สามารถทำให้ทราบถึง หน่วยงานไหนมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าคะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนนแสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมาก จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมาก ควรจัดอยู่ในตำแหน่งที่ใกล้กันที่สุด ถ้าระดับของคะแนนความสัมพันธ์กันออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไปก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจัดให้มาอยู่ห่างกันเป็นสำคัญหรือในบริเวณเดียวกัน ถ้าคะแนนความสัมพันธ์มีคะแนนลงมา ความใกล้ชิดของหน่วยงานก็จะลดหลั่นกันไป คือ ตำแหน่งการจัดวางห่างกัน

วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตาม พิจารณาคะแนนที่ได้จากหลัก 4 ประการดังนี้

ความสัมพันธ์ทางด้านบริหาร	1 คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านบริการ	1 คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านประโยชน์ใช้สอย	1 คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านติดต่อประสาน	1 คะแนน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่มีการติดต่อประสานงานกันถี่ หรือเป็นลักษณะที่จะต้องปรึกษานานหรือกันตลอด หรือต้องให้บริการกับหน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งดูได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานบริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3 บางที่อาจไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้กันได้ เป็นไปตามสายงานบริหาร บางกรณีอาจอยู่ต่างชั้น

ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์กันปานกลาง

หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อกันตามลักษณะที่ต่อเนื่องกัน จากพฤติกรรมที่จะต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเอื้ออำนวยประโยชน์ให้กัน รองลงมาจากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งาน ที่จะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ซึ่งบางที่ตำแหน่งผังอาคารจำเป็นต้องจัดวางผังอยู่ใกล้เคียงกัน โดยเป็นไปตามกรณีสายงานการบริหาร

ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์กันน้อย

หมายถึง ความสัมพันธ์แต่ละหน่วยงานมีการติดต่อประสานงานกัน หรือการบริการ มีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบโครงสร้างการบริหารเพียงอย่างเดียว ดูได้จากพฤติกรรม และลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่ง วางผังอาคาร จึงอยู่ใกล้กัน หรือคนละชั้นอาคาร

ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อยมาก

หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการติดต่อประสานงานกันเลย อาจมีการติดต่อกันบ้าง ในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะโครงสร้าง การบริหาร การวางผังอาคาร สำนักงาน จะอยู่กันคนละส่วน คนละชั้นอาคาร

2. การทำแผนภูมิโครงตาข่ายความสัมพันธ์ (INTERACTION NET DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ (RELATIONSHIP MATRIX) โดยนำค่า 3 และ 4 (ความสัมพันธ์มากและความสัมพันธ์มากที่สุด) มาโยงเส้นความใกล้ชิดกัน

การทำแผนภูมิแบบโครงตาข่ายเป็นการทำที่ง่ายเพียงนำค่าจาก ตารางค่าความสัมพันธ์ มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้างสับสน

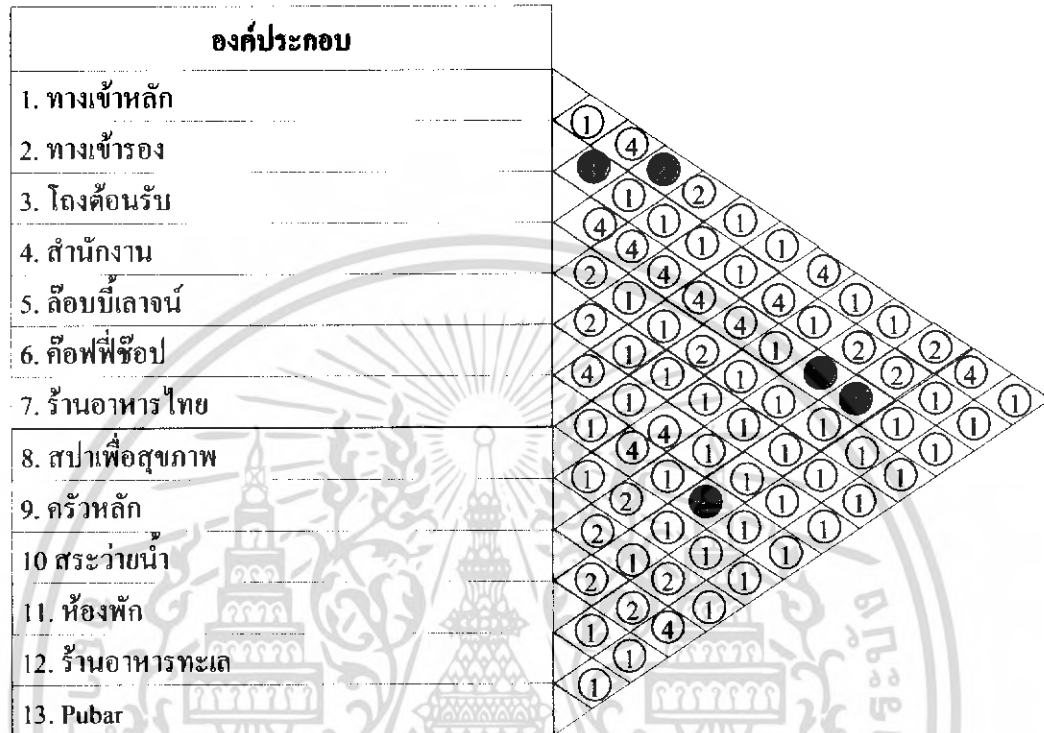
3. การทำแผนภูมิรูปฟองความสัมพันธ์ (BUBBLE DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์ที่ต่อเนื่องจากแผนภูมิโครงข่าย แต่จะปรับตำแหน่งขององค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้ชิดกันตามค่าความสัมพันธ์จากเส้น เช่น องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์มากที่สุด ก็จะทำให้อยู่ใกล้กันมากกว่า องค์ประกอบที่มีค่าน้อยกว่าและพยายามปรับเปลี่ยนให้ค่าความสัมพันธ์มีการติดต่อน้อยที่สุด ซึ่งจะทำให้การมองแผนภูมิเป็นการมองที่ง่ายขึ้น โดยยังคงให้ค่าเป็นไปตามเดิม ไม่เปลี่ยนแปลง

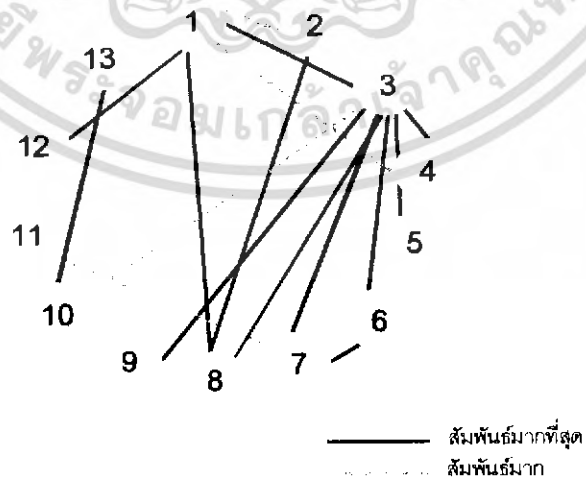
4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่แสดงถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบกับกลุ่มผู้ใช้โครงการในแต่ละประเภทในการโยงเส้น สามารถพิจารณาจากพฤติกรรมและหน้าที่ของผู้ใช้โครงการ แผนภูมิประเภทนี้จะมีการจัดวางตำแหน่งตามแผนภูมिหน้าที่ใช้สอย ต่างกันในเรื่องเส้นที่โยง หากองค์ประกอบใดมีเส้นผ่านมากก็จะมีผลต่อการเพิ่มเนื้อที่สัญญาในส่วนการคิดพื้นที่วิเคราะห์

ตาราง 4.16 แสดงความสัมพันธ์ภายในโครงการ

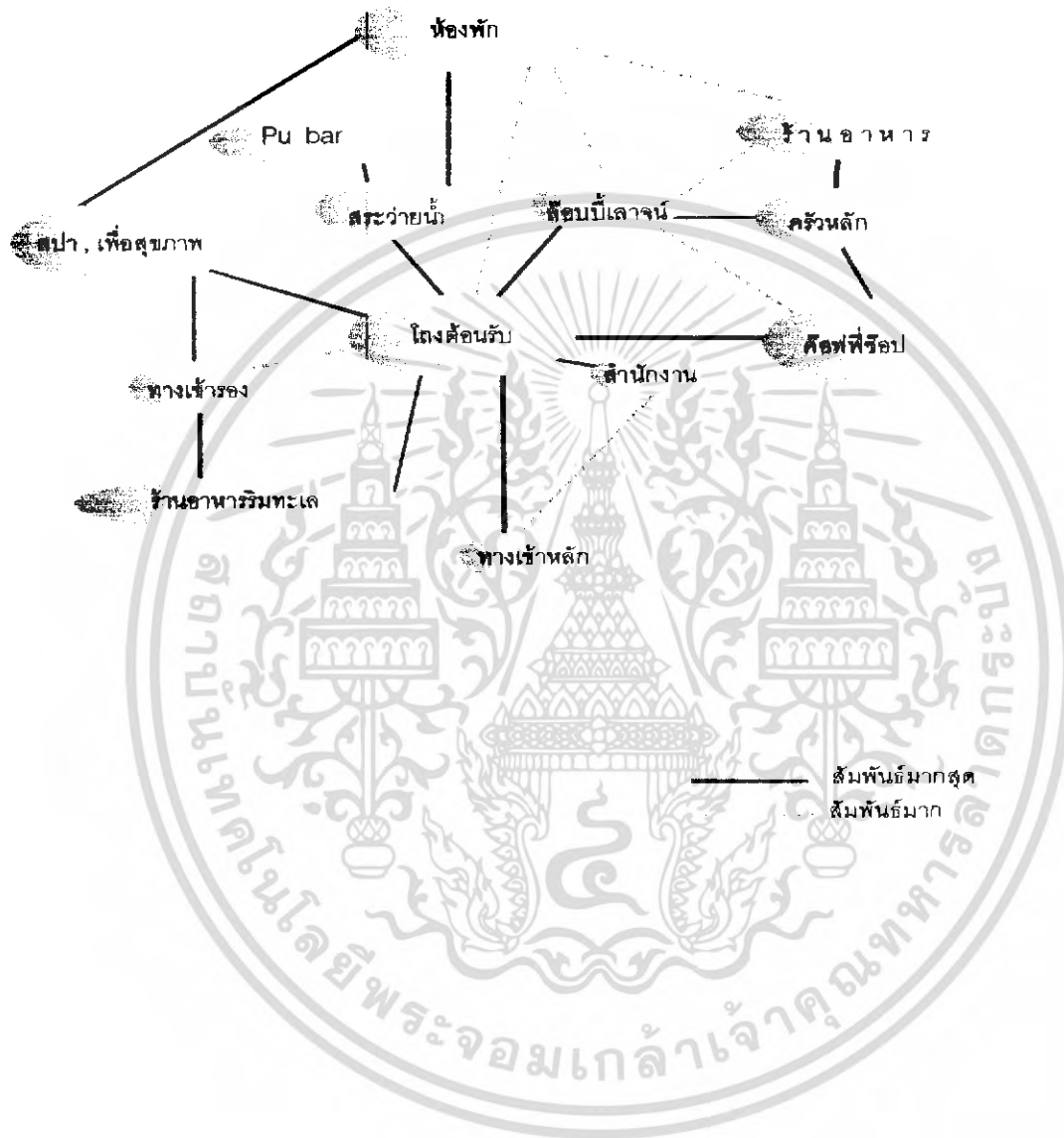


แผนภูมิที่ 4.13 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายในโครงการ



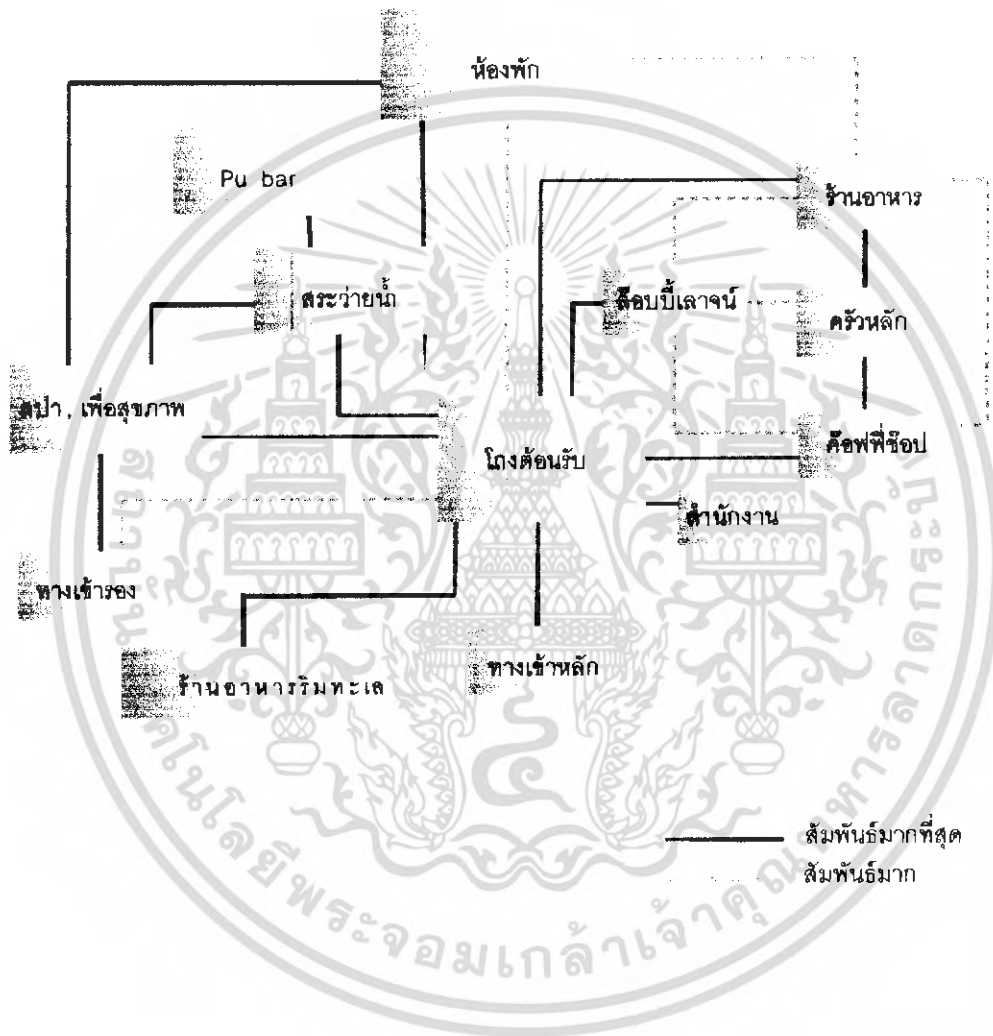
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.14 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในโครงการ



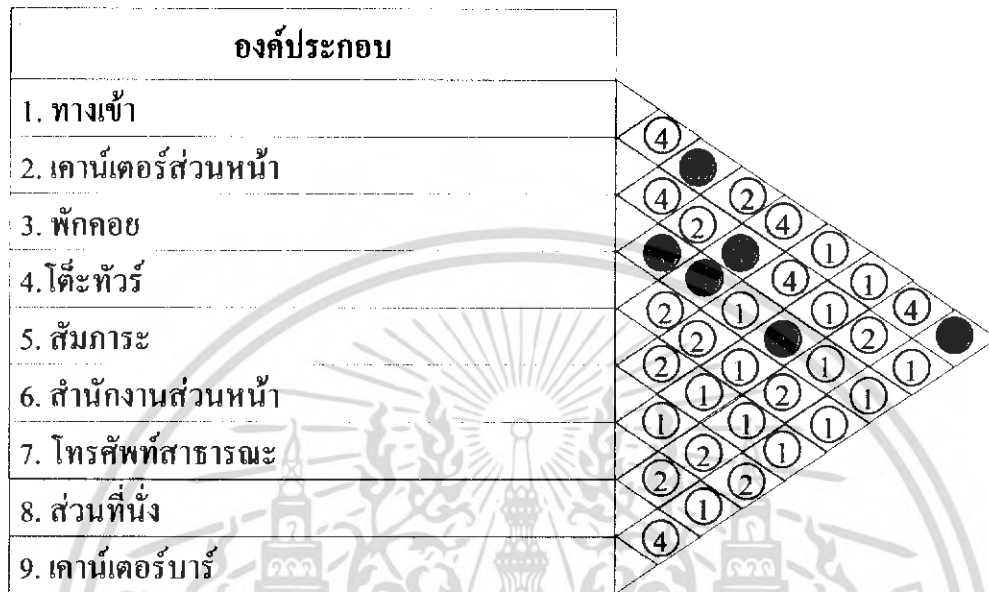
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.15 แสดงความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ภายในโครงการ

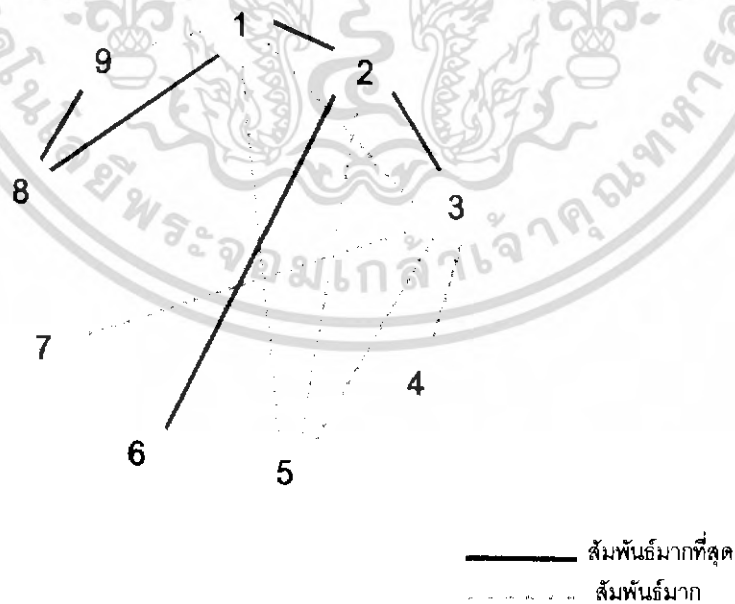


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.17 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนโถงต้อนรับ
(Lobby Hall & Lobby Lounge)

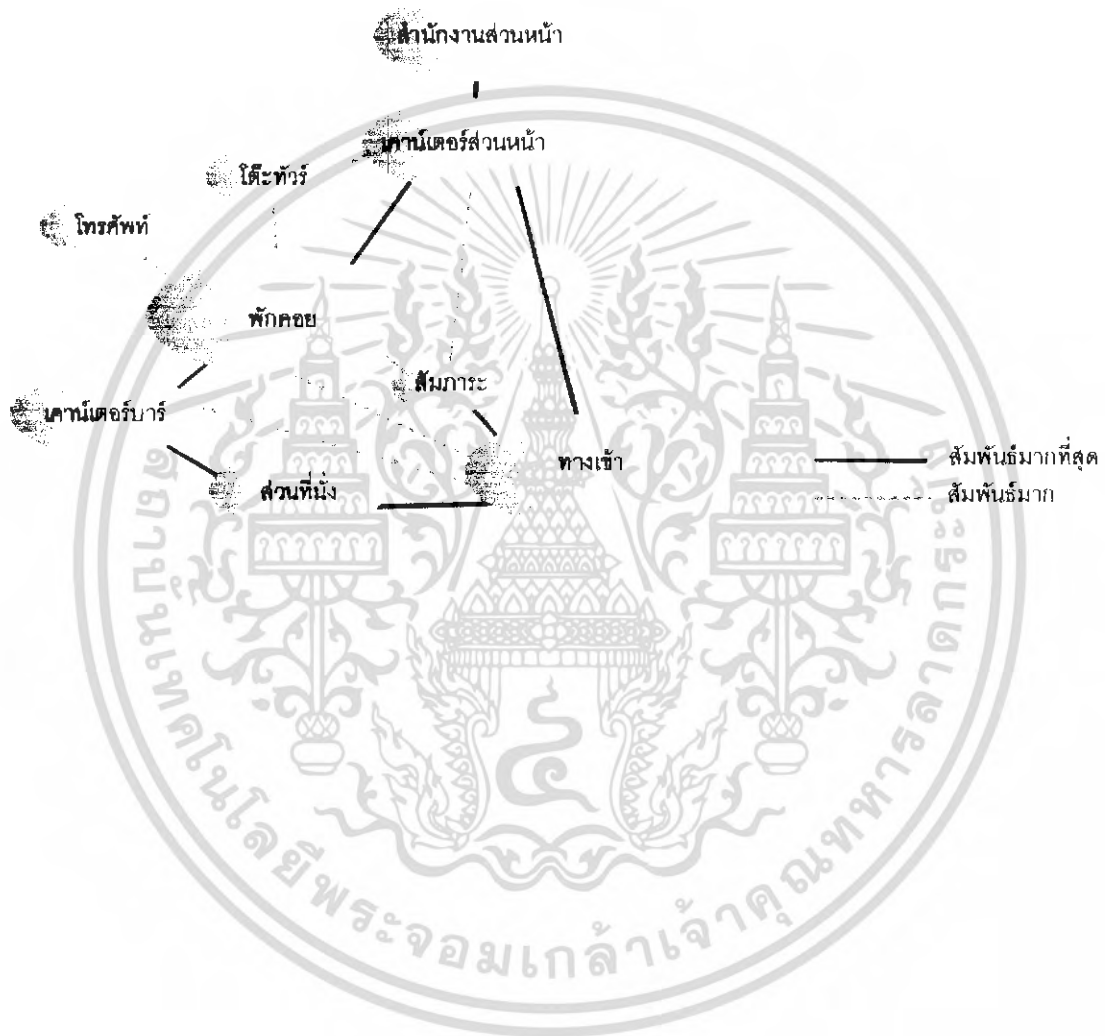


แผนภูมิที่ 4.16 แสดงความโครงตาข่ายสัมพันธ์ภายในส่วนโถงต้อนรับ
(Lobby Hall Lobby & Lounge)



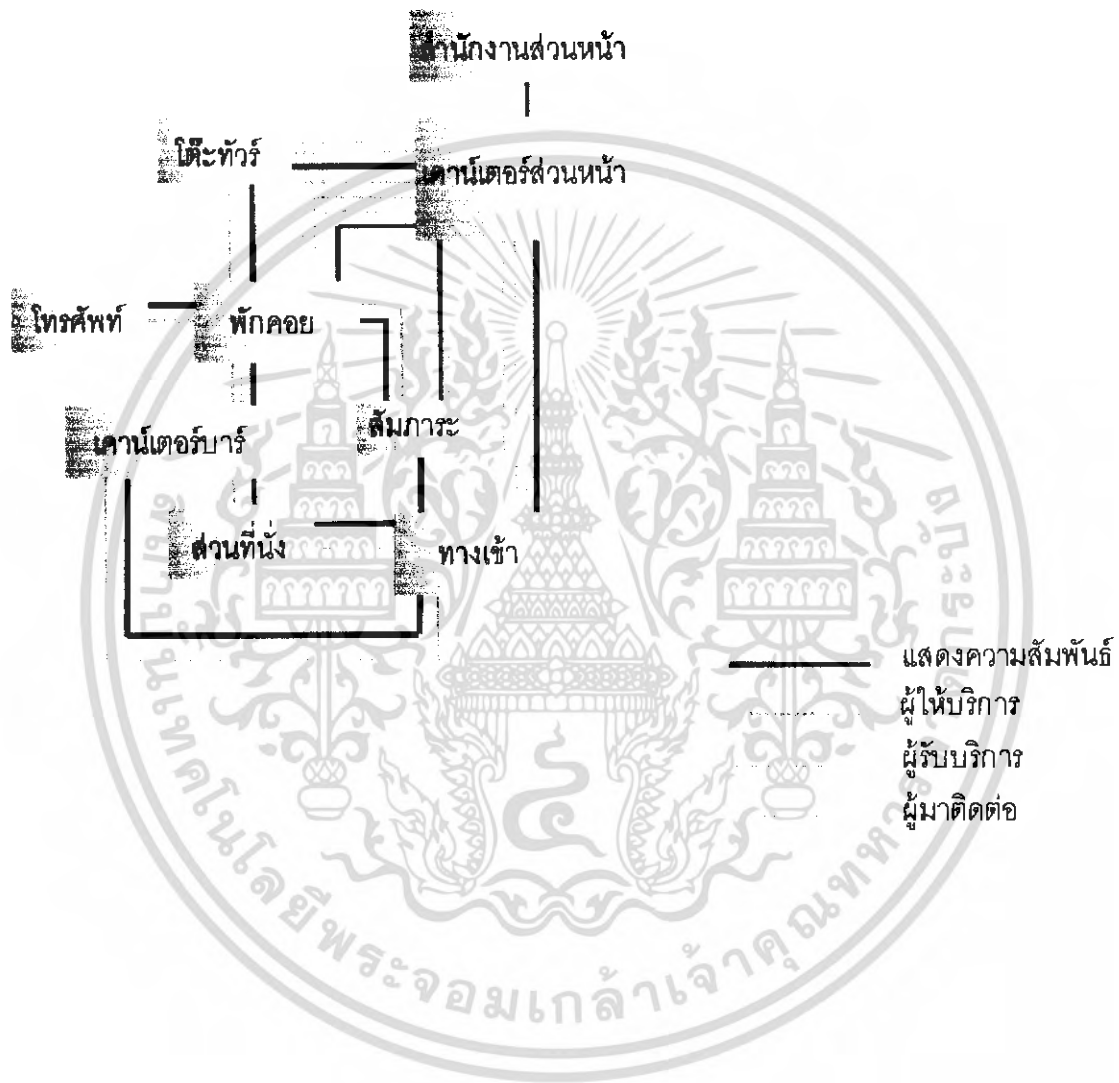
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.17 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วนโถงต้อนรับส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Hall & Lobby Lounge)



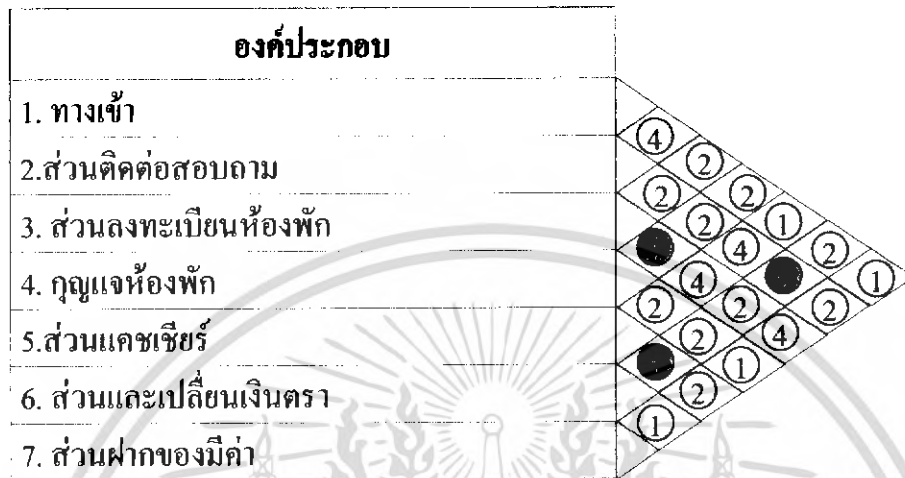
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.18 แสดงความประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้สัมพันธ์ภายในส่วนโถง
ติดกับส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Hall & Lobby Lounge)

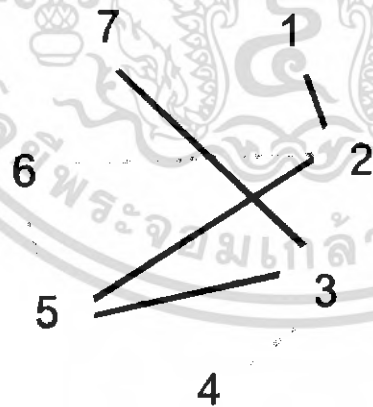


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง 4.18 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนหน้า FRONT DESK



แผนภูมิที่ 4.19 แสดงโครงตาข่ายสัมพันธ์ ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า FRONT



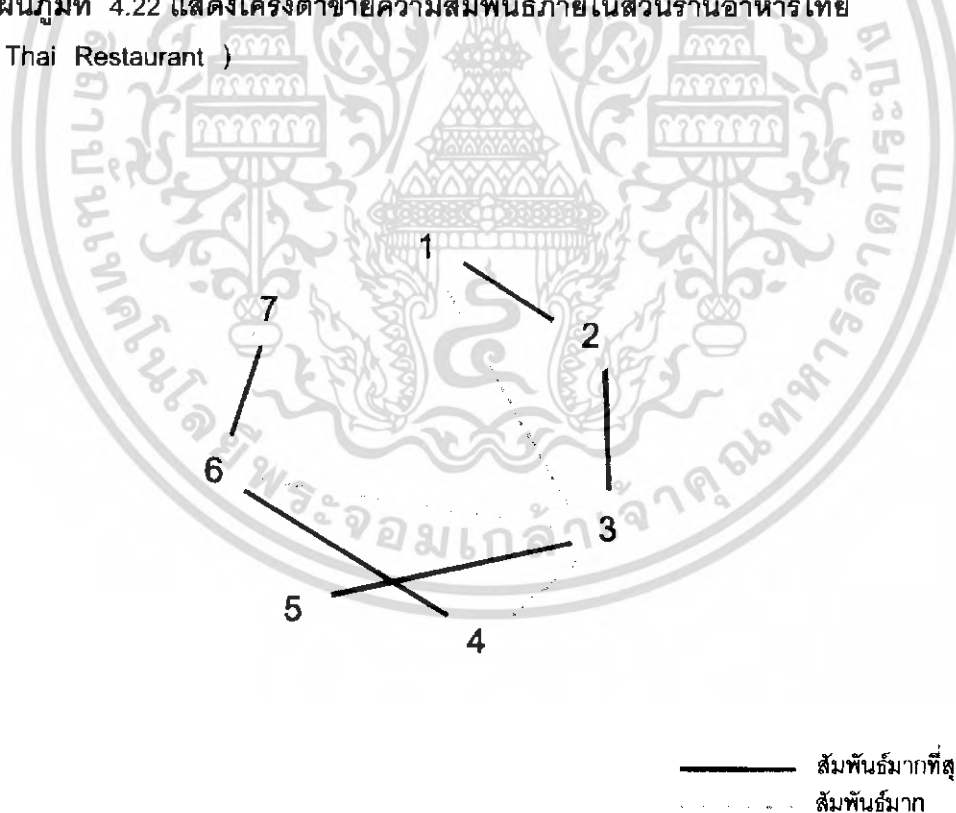
————— สัมพันธ์มากที่สุด
 - - - - - สัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.19 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนร้านอาหารไทย (Thai Restaurant)

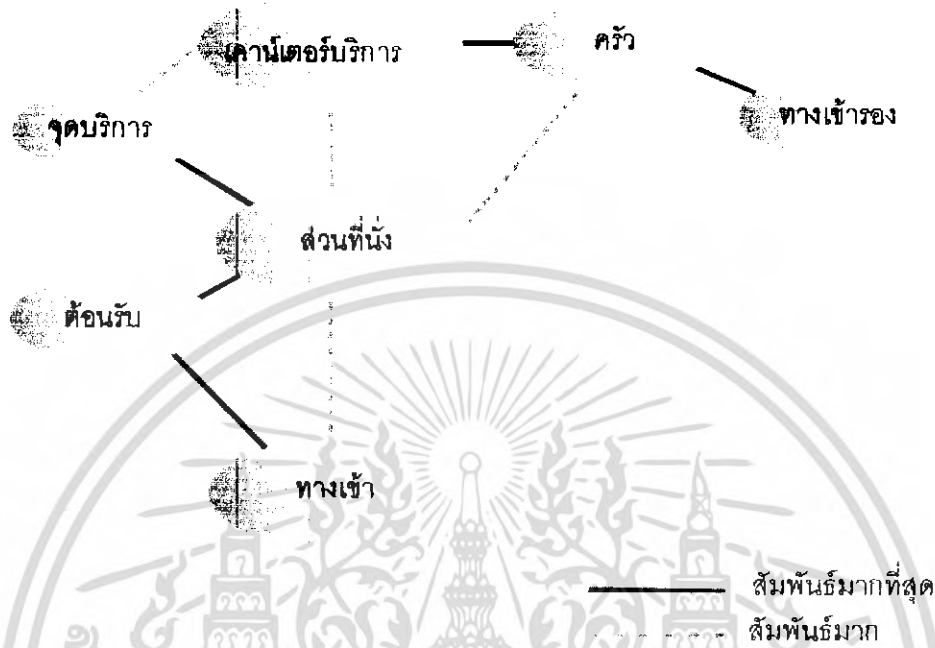


แผนภูมิที่ 4.22 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วนร้านอาหารไทย (Thai Restaurant)

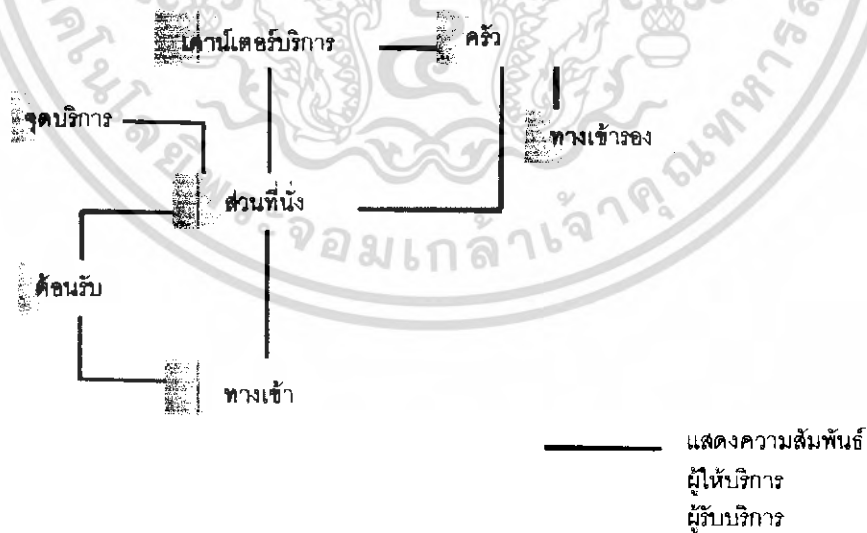


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.23 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วนร้านอาหารไทย (Thai Restaurant)

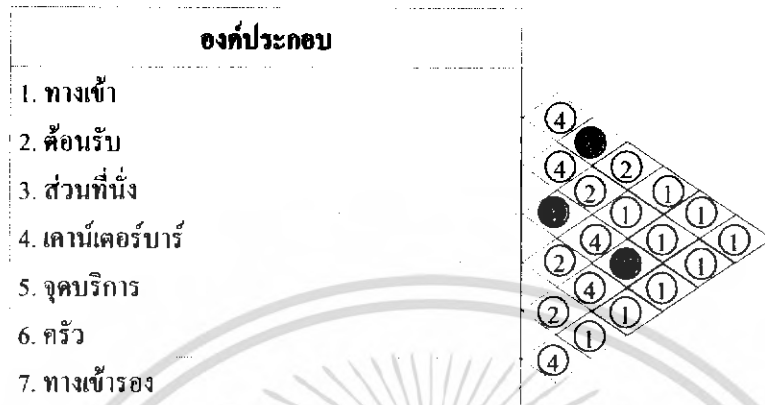


แผนภูมิที่ 4.24 แสดงความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ภายในส่วนร้านอาหารไทย (Thai Restaurant)

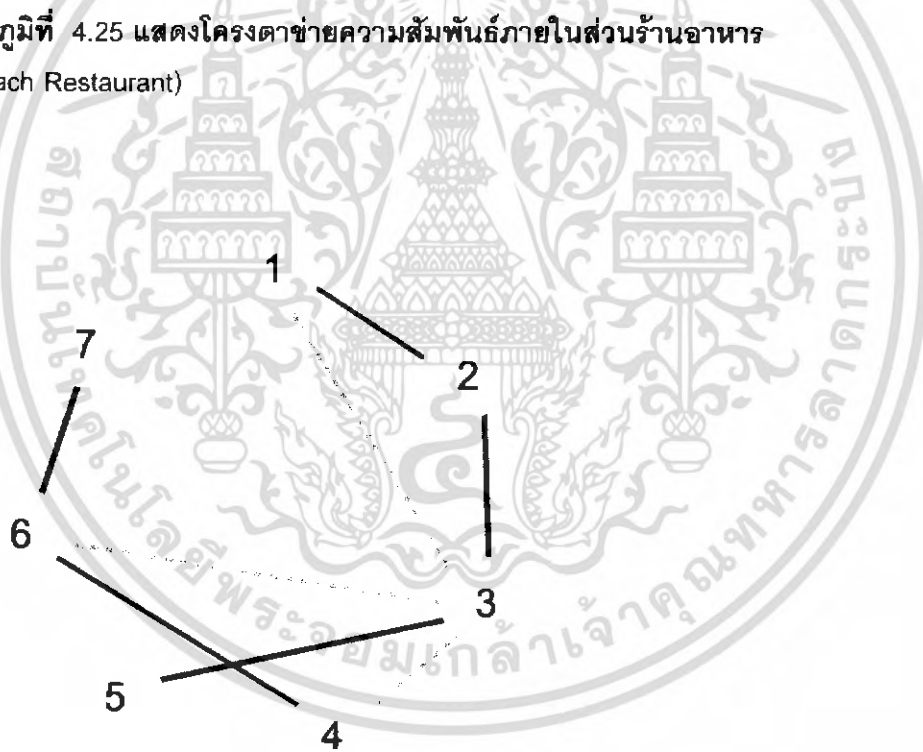


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.20 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนร้านอาหาร (Beach Restaurant)



แผนภูมิที่ 4.25 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วนร้านอาหาร (Beach Restaurant)



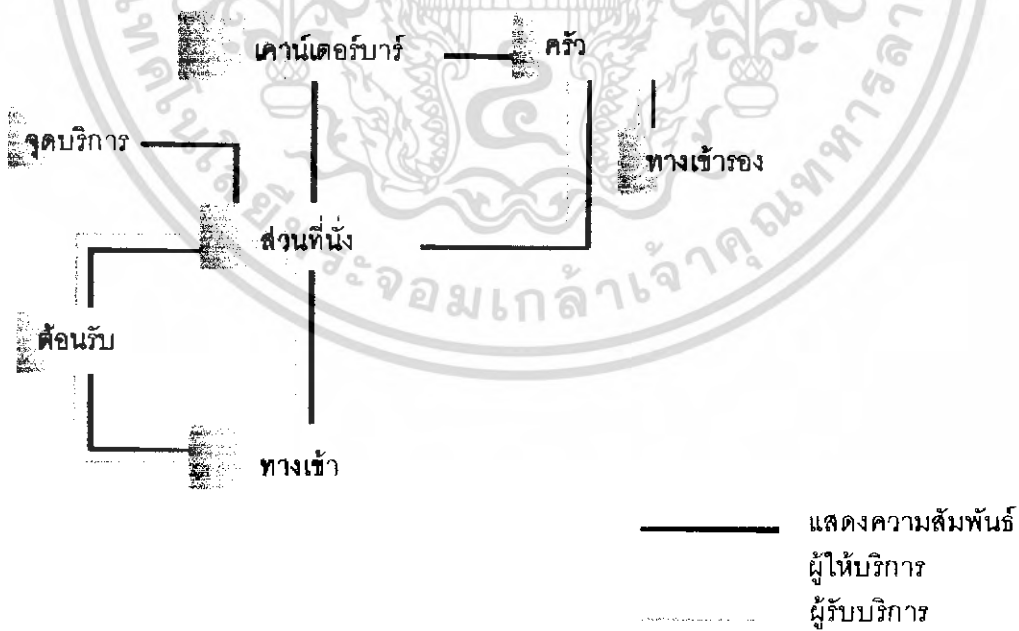
————— สัมพันธ์มากที่สุด
 สัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.26 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วนร้านอาหาร (Beach Restaurant)

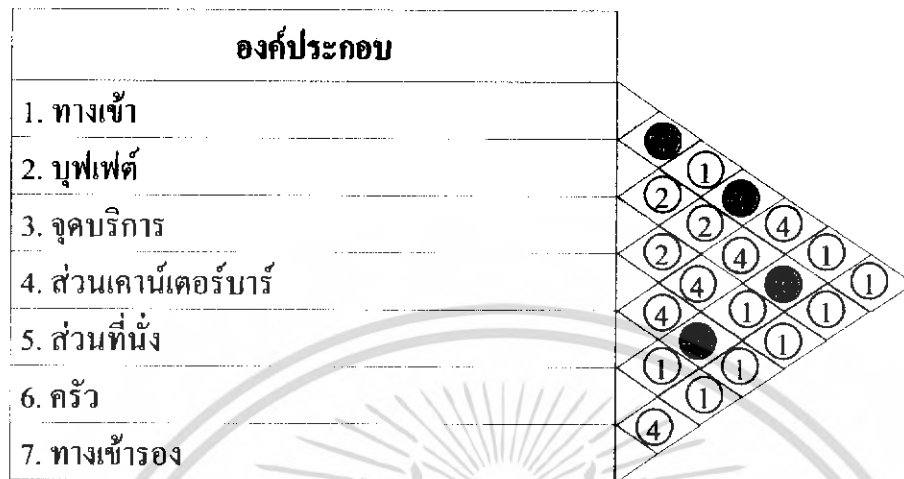


แผนภูมิที่ 4.27 แสดงความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ภายในส่วนร้านอาหาร (Beach Restaurant)

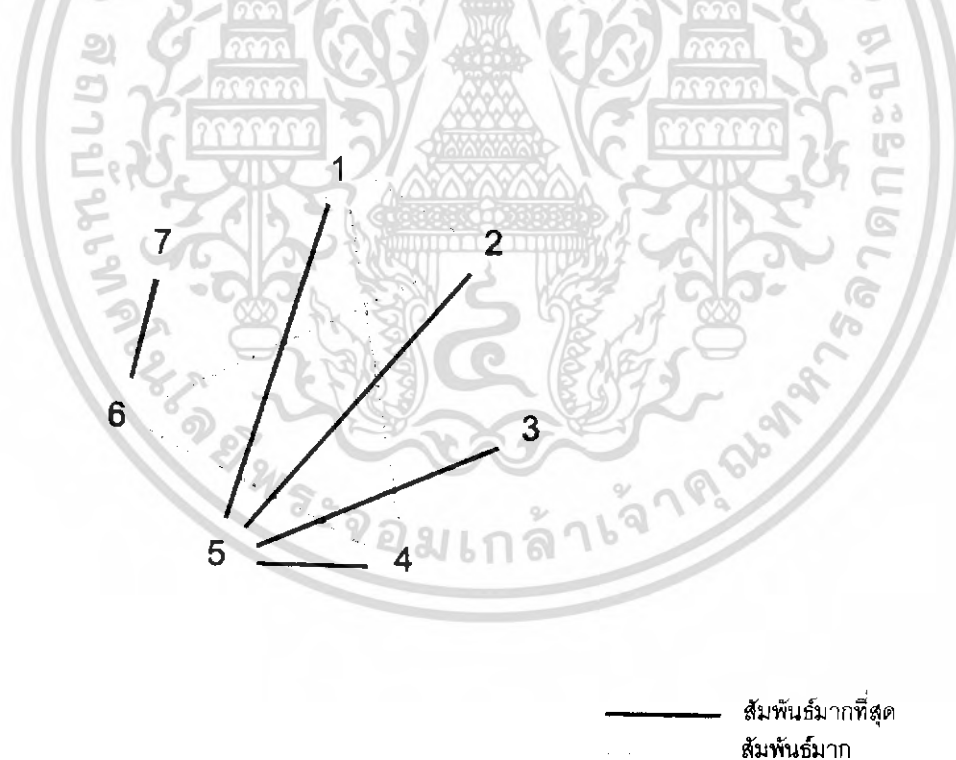


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง 4.21 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนค้อฟฟี่ช้อป (Coffee Shop)

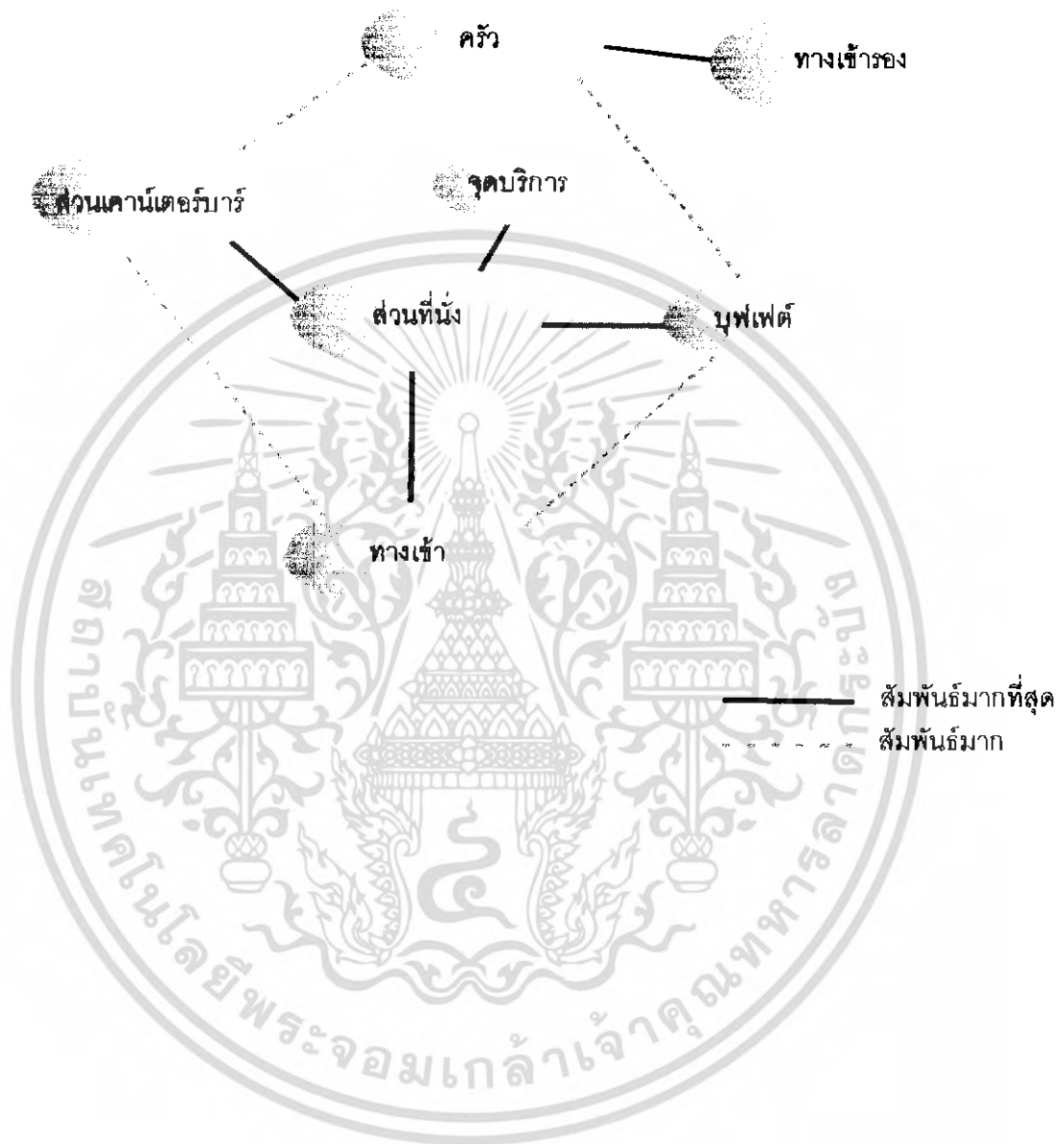


แผนภูมิที่ 4.28 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วนค้อฟฟี่ช้อป (Coffee Shop)



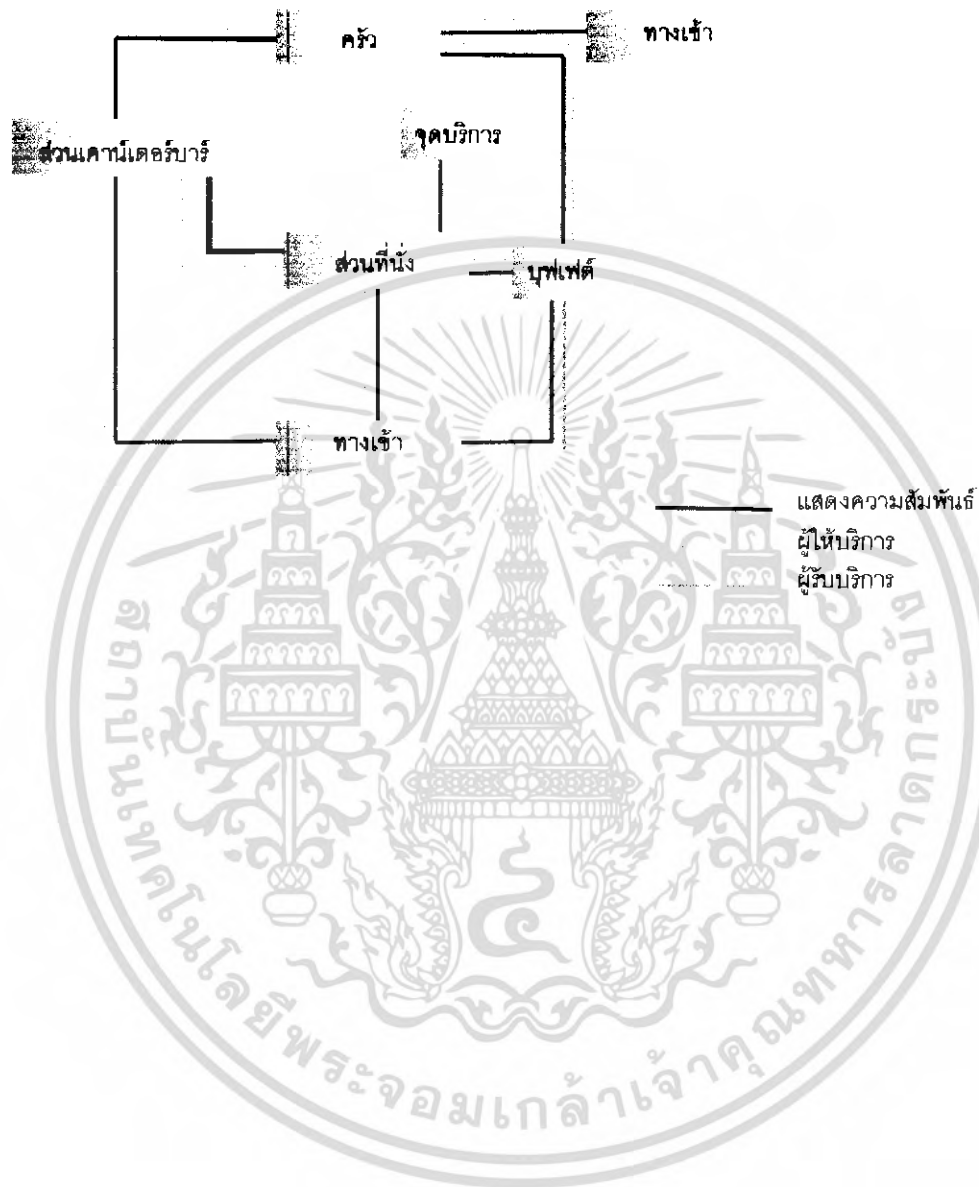
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.29 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)



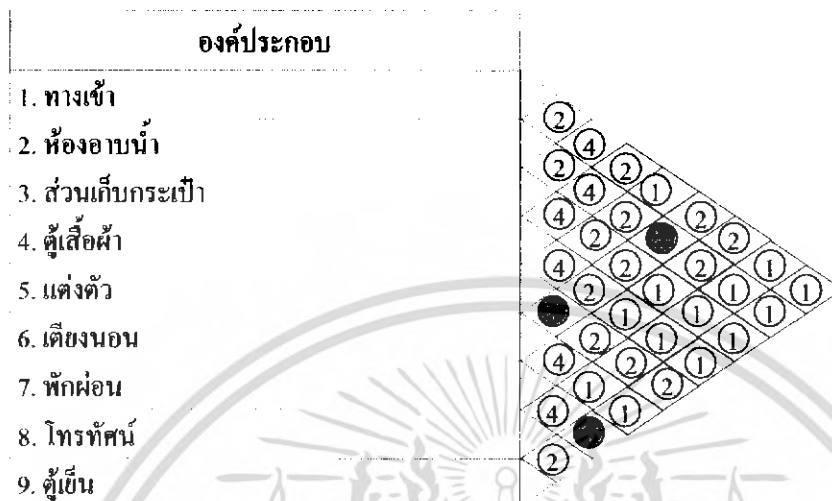
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.30 แสดงความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้งานในส่วนคือฟฟี่ช้อป (Coffee Shop)

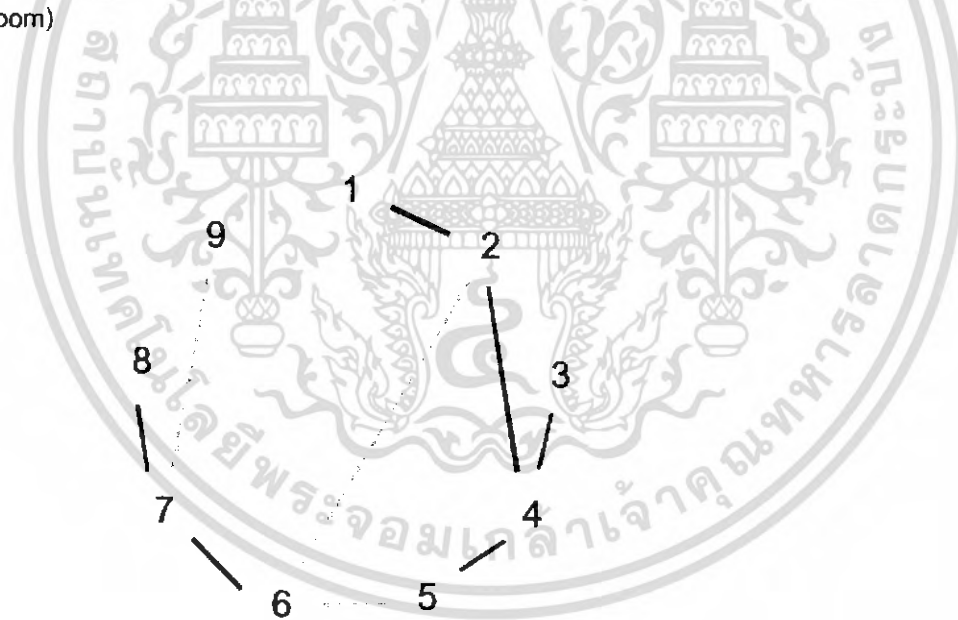


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.22 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักรรมาดา (Standrad Room)



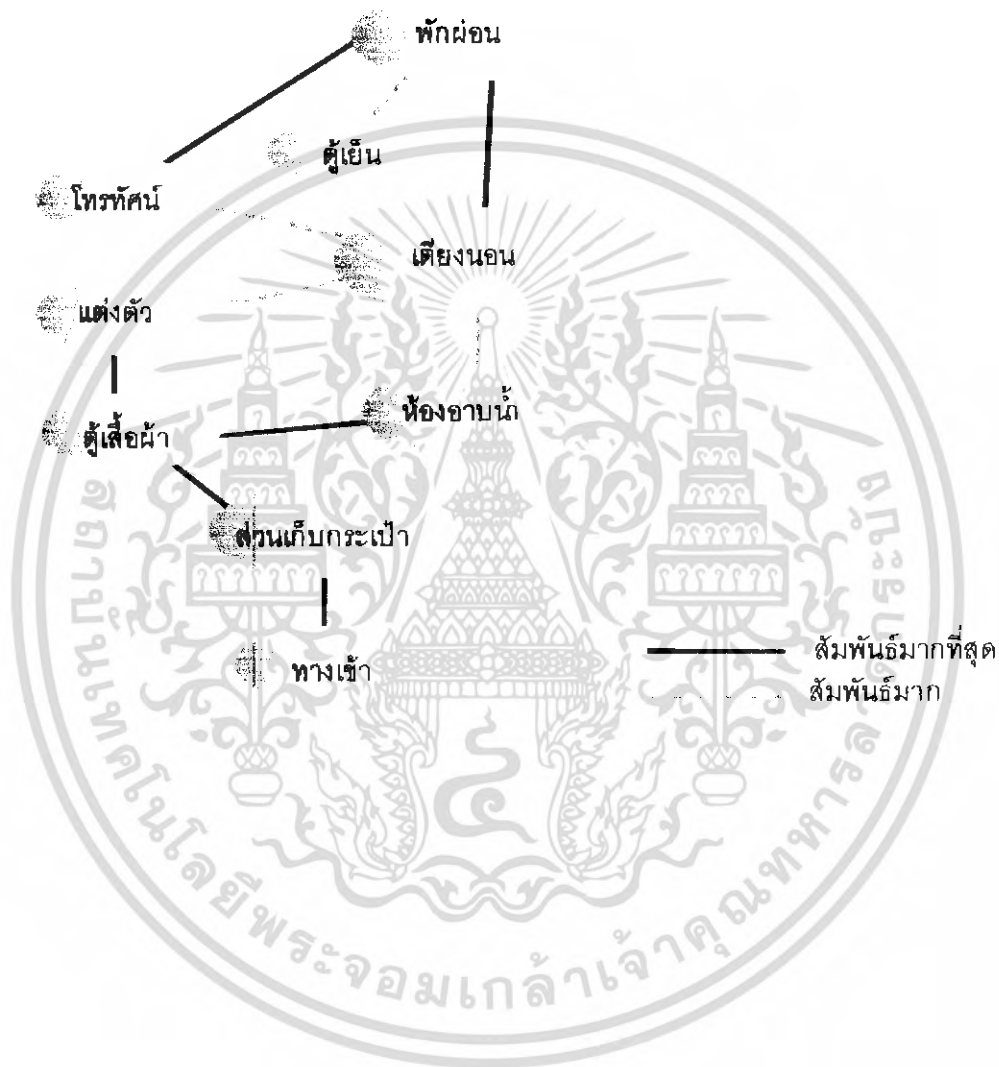
แผนภูมิที่ 4.31 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักรรมาดา (Standrad Room)



————— สัมพันธ์มากที่สุด
 - - - - - สัมพันธ์มาก

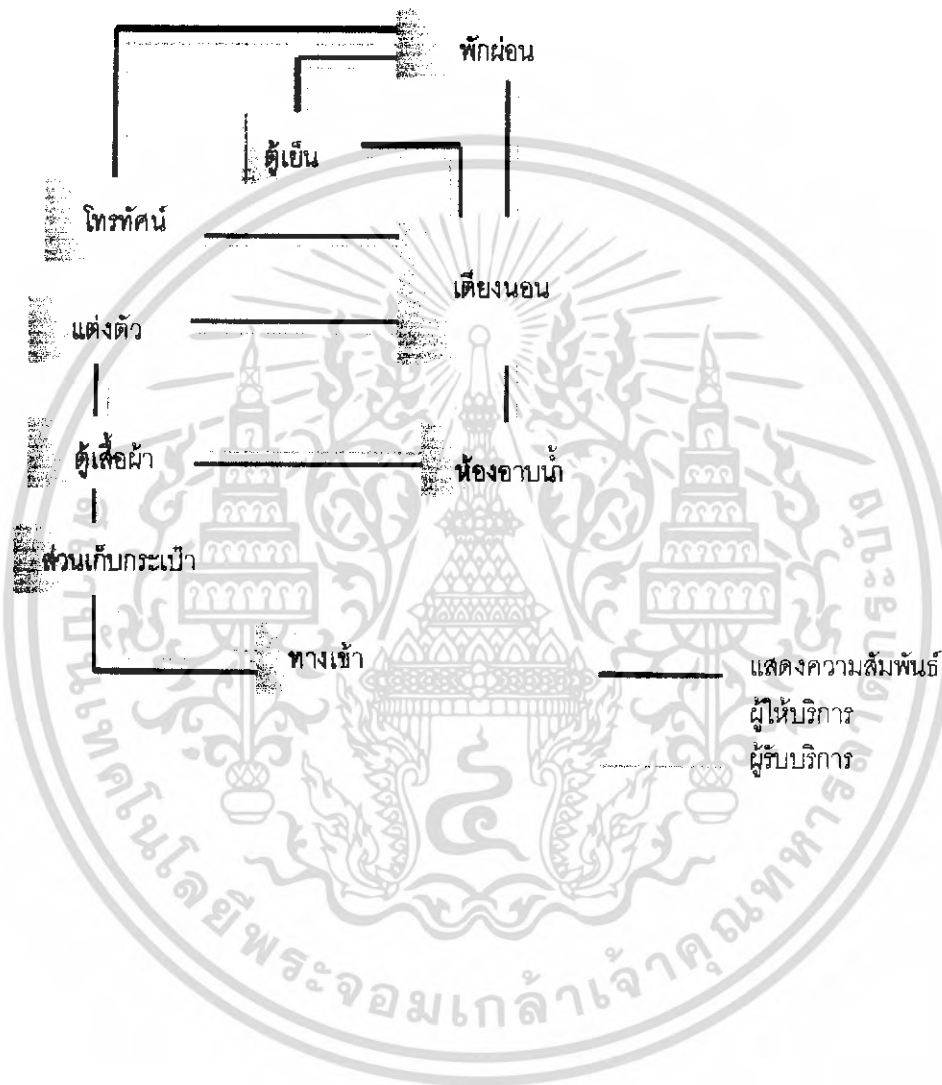
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.32 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักรรมาดา (Standrad Room)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.33 แสดงความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ภายในส่วน
ห้องพักรรมาคา (Standrad Room)



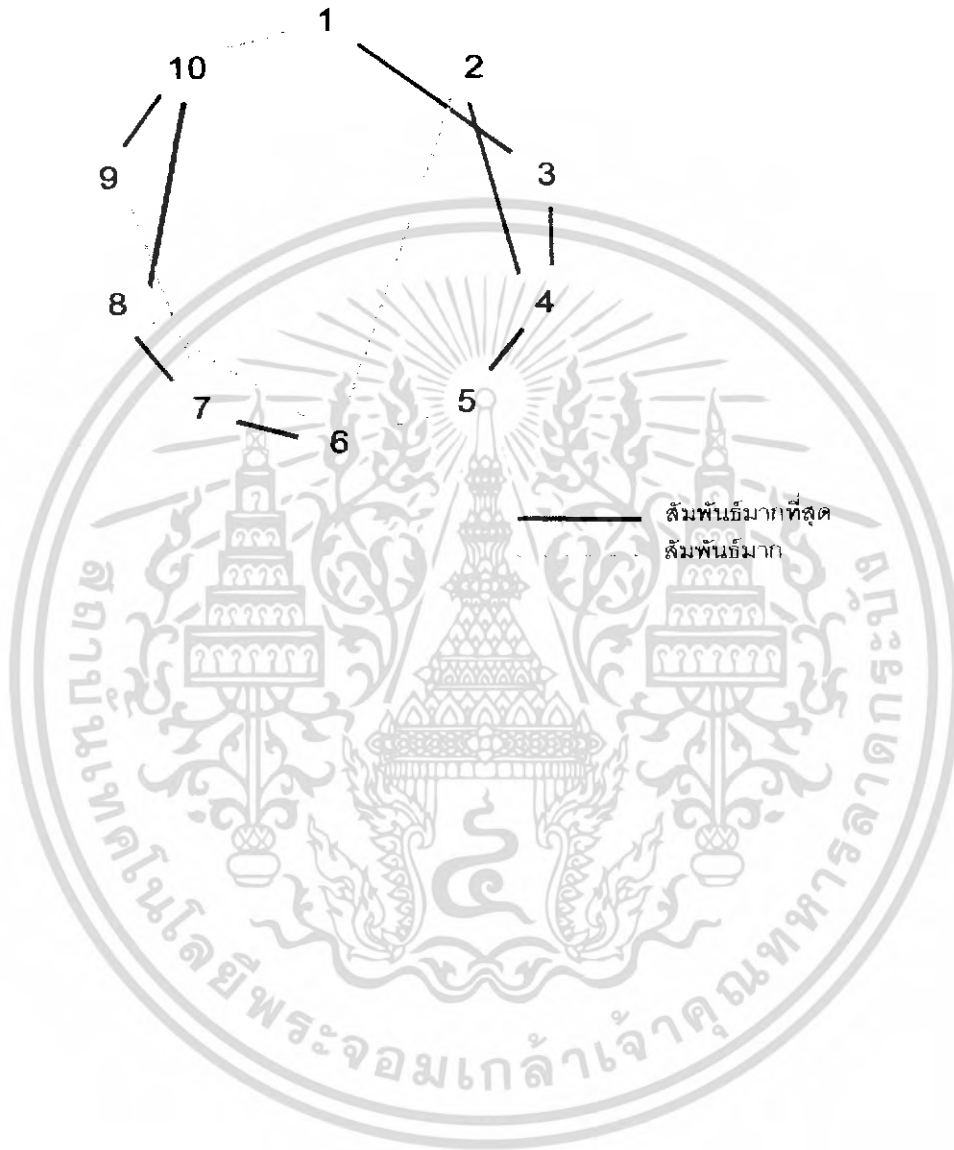
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.23 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพิเศษ (Deluxe)

องค์ประกอบ	
1. ทางเข้า	(2)
2. ห้องอาบน้ำ	(4) (2)
3. ส่วนเก็บกระเป๋า	(2) (4) (2) (1) (2)
4. ตู้เสื้อผ้า	(4) (2) (2) (2) (1) (2) (1) (1)
5. แต่งตัว	(4) (2) (2) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
6. เตียงนอน	(4) (2) (1) (1) (1) (1) (2) (1) (1)
7. พักผ่อน	(4) (2) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
8. โทรทัศน์	(4) (2) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
9. ตู้เย็น	(2) (4) (1) (2) (1) (1) (1) (1) (1)
10. ส่วนรับแขก	(4) (2) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)

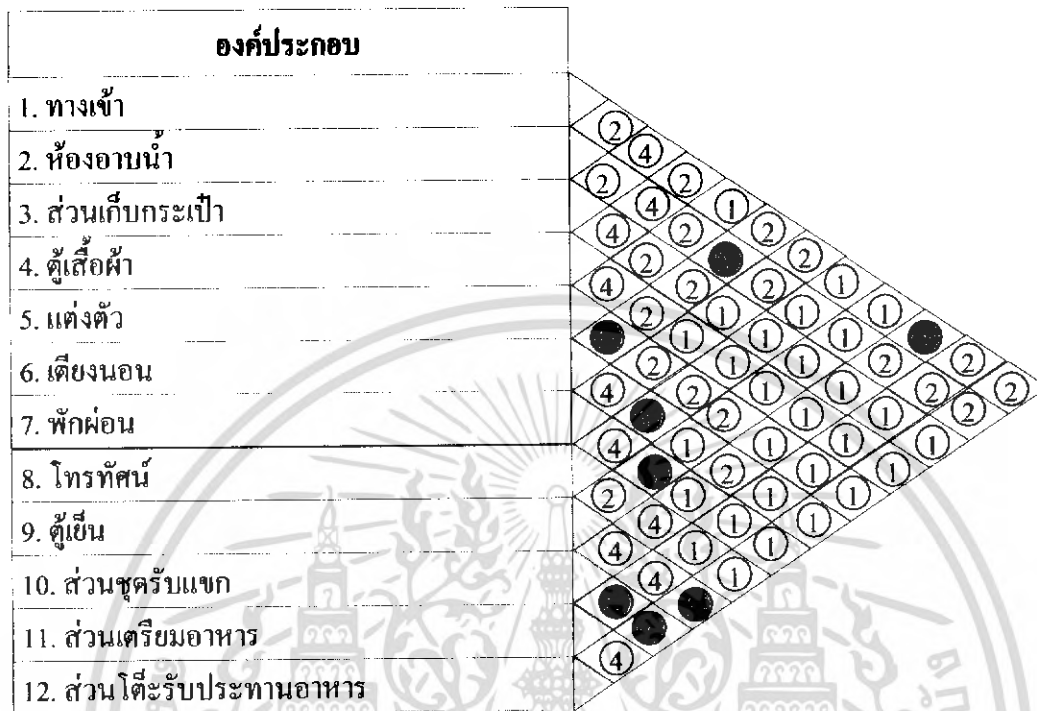
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.34 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพิเศษ (Deluxe)



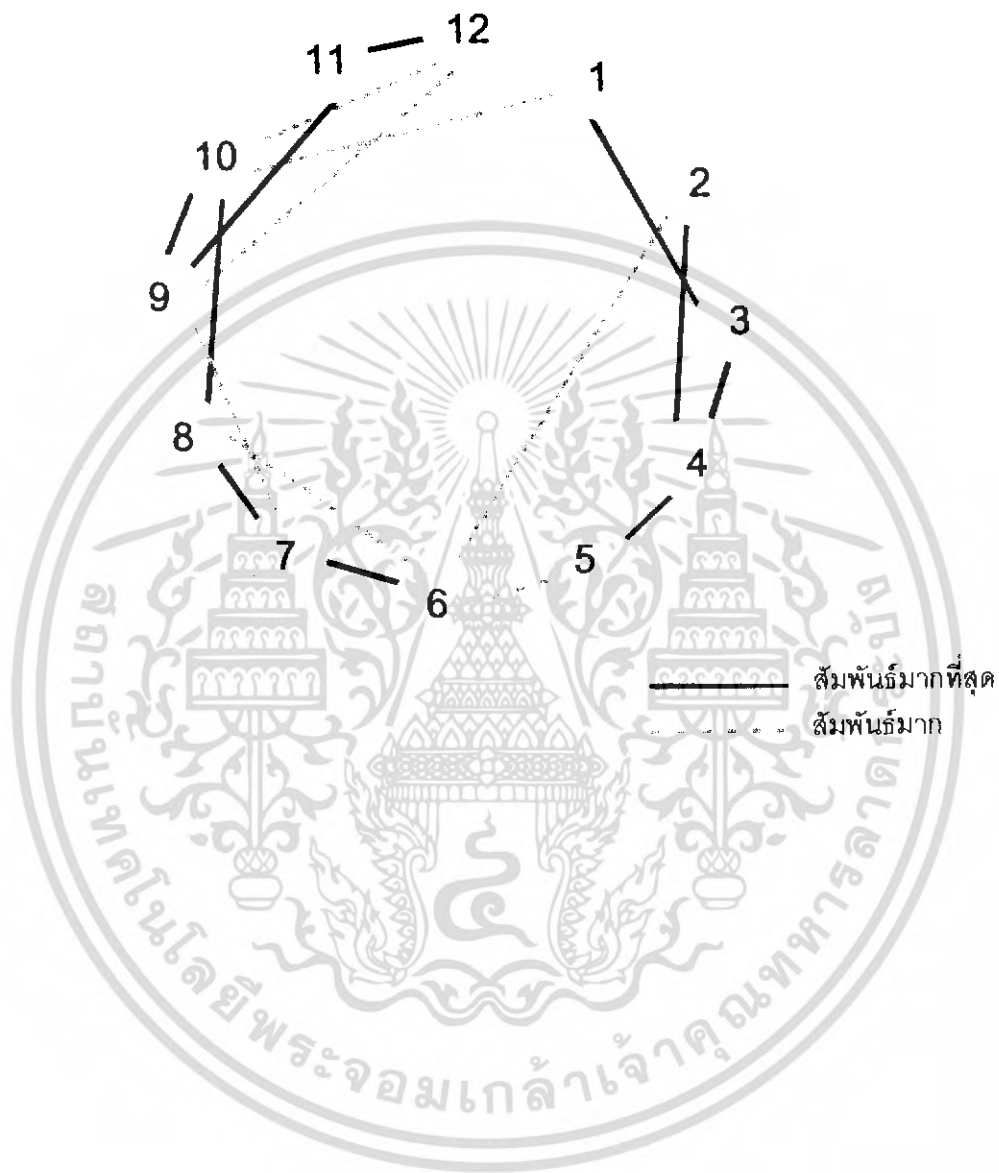
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.24 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องชุด (Junior Suite Room)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.37 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องชุด (Junior Suite Room)



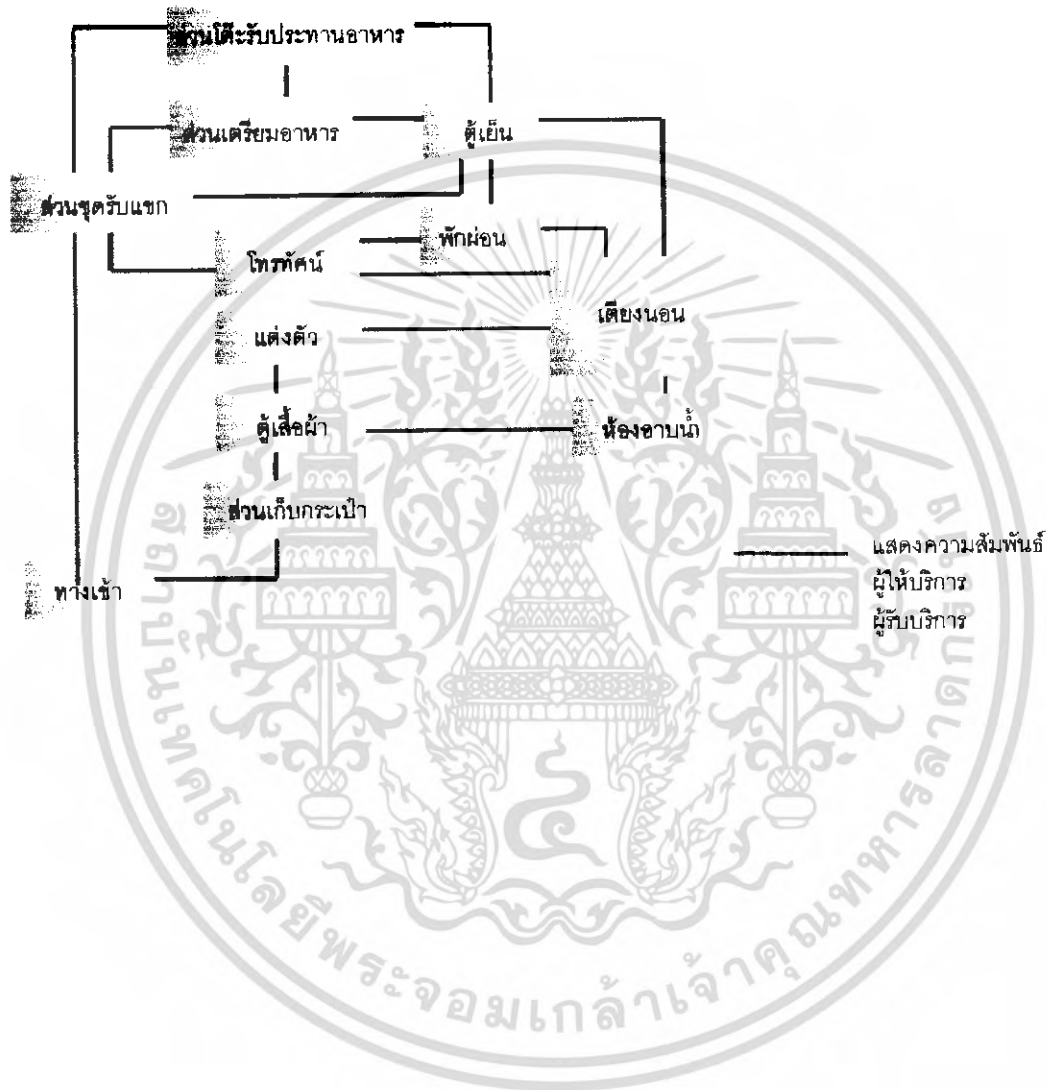
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.38 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องชุด (Junior Suite Room)



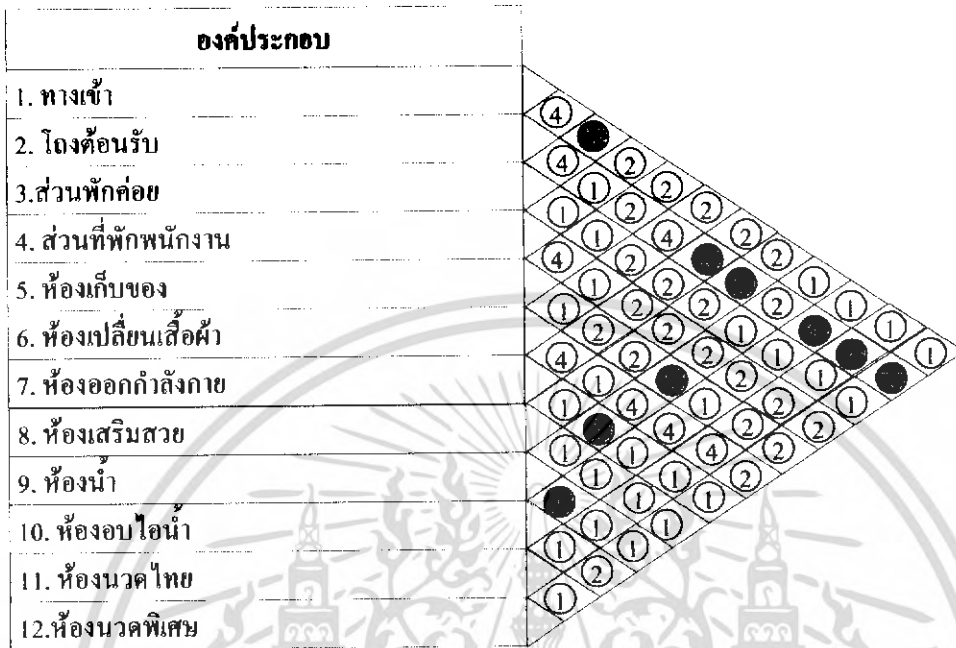
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.39 แสดงความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ภายในส่วนห้องชุด (Junior Suite Room)

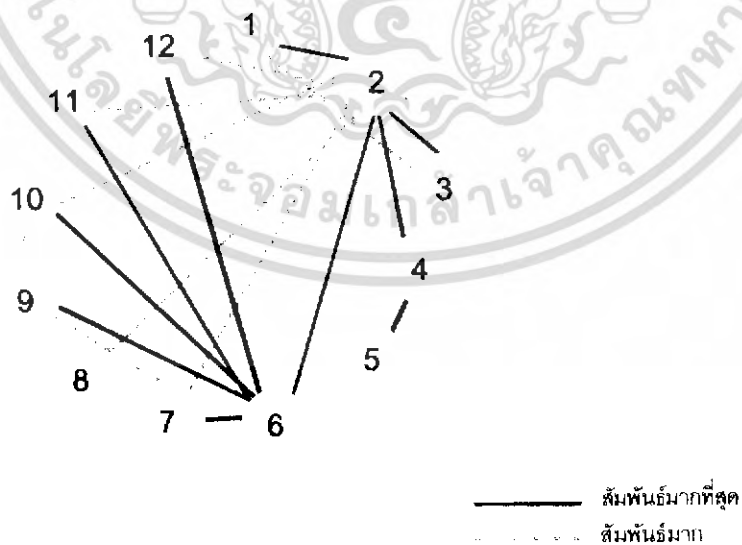


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.25 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนสปา เพื่อสุขภาพ (Massage Spa);

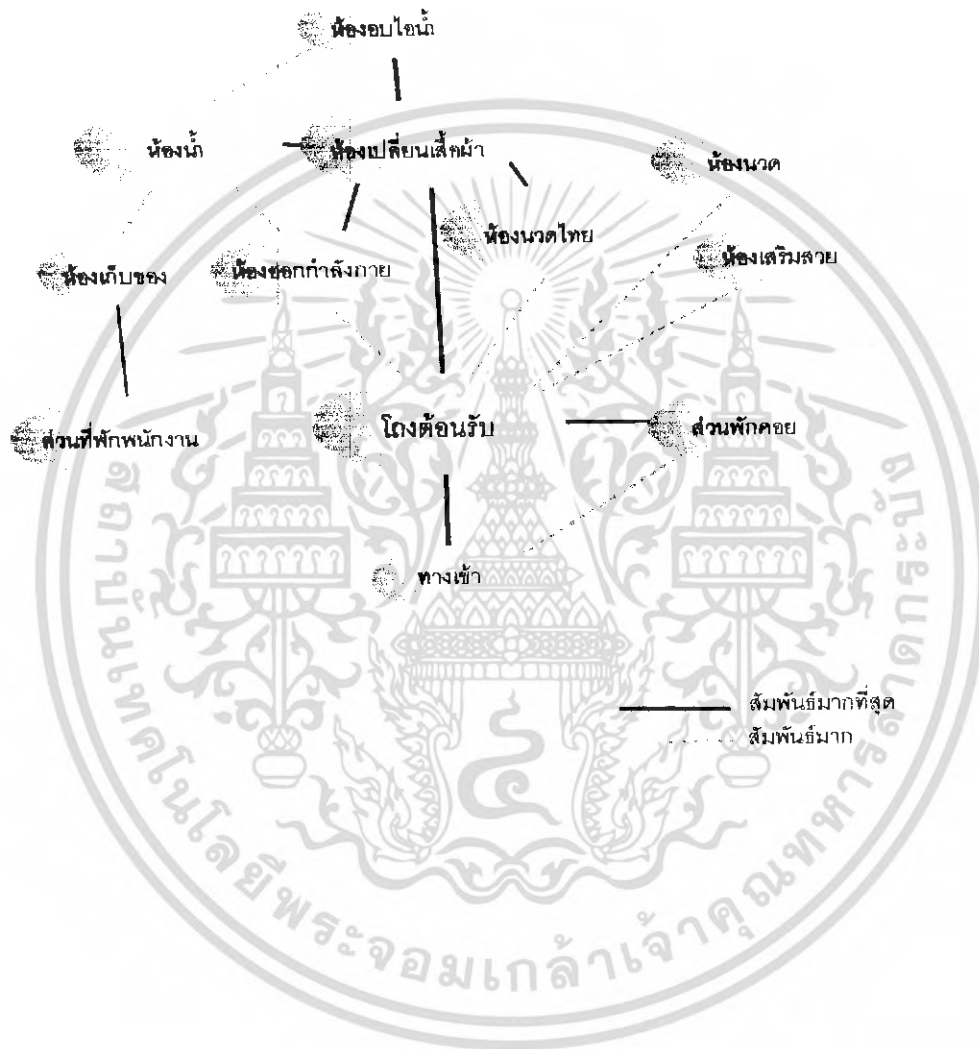


แผนภูมิที่ 4.40 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วนสปา เพื่อสุขภาพ (Massage Spa)



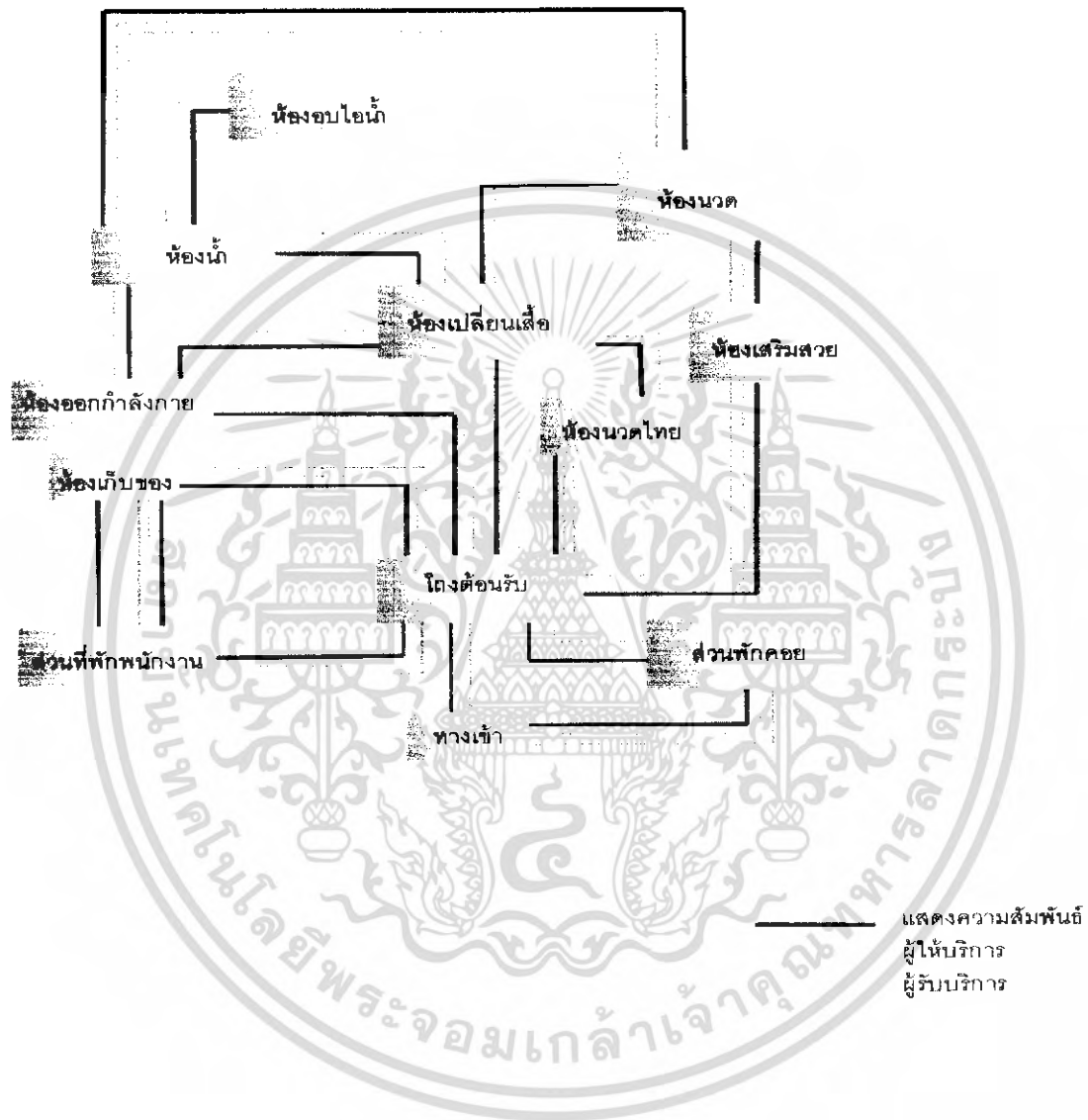
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.41 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในสวนสปา เพื่อสุขภาพ (Massage Spa)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.42 แสดงความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ภายในส่วนสปาเพื่อสุขภาพ (Massage Spa)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5 การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยเป็นการคิดเนื้อที่องค์ประกอบใช้สอยต่าง ๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจร และศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้พื้นที่นั้น ๆ ว่าเนื้อที่ในความต้องการใช้สอยจริงพอเพียงกับพื้นที่จริงหรือไม่ เพื่อการปรับพื้นที่ในแต่ละส่วนของโครงการให้เหมาะสมกับความ ต้องการพื้นที่ใช้สอย โดยอาจจะมีการเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริง แต่ยังคง องค์ประกอบใช้สอยทั้งหมดไว้ โดยวิเคราะห์พื้นที่ของส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)
2. ส่วนลิโอบบี้เล้านจ์ (Lobby Lounge)
3. ส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)
4. ส่วนร้านอาหารไทย Thai (Restaurant)
5. ส่วนร้านอาหารทะเล Beach(Restaurant)
6. ส่วนสปา (Spa, Massage Terrace)
 - 6.1 ห้องนวด 1
 - 6.2 ห้องนวดไทย
7. ส่วนห้องพัก (Guest Room)
 - ห้องพักธรรมดา (Standard Room)
 - ห้องพักพิเศษ (Deluxe Room)
 - ห้องชุด (Suite Room)

1. โถงต้อนรับและลิโอบบี้เล้านจ์ (Lobby Hall) & (Lobby Lounge) ลักษณะโดยทั่วไป (Lobby Hall)

เป็นส่วนที่เป็นศูนย์กลางของโรงแรมเพื่อแยกไปยังส่วนต่าง ๆ เป็นส่วนแรกที่แขกได้สัมผัส มีเคาน์เตอร์ต้อนรับและบริการเกี่ยวกับห้องพัก มีบริเวณนั่งพักคอย และมีส่วนบริการอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ ไทโรศัพท์ แลกเปลี่ยนเงินตรา ฯลฯ ส่วนลิโอบบี้ควรอยู่ในตำแหน่งที่สามารถติดต่อได้สะดวกเนื้อที่ควรใหญ่เพียงพอแก่แขกและผู้มาติดต่อห้องพักได้โดยไม่กีดขวางทางสัญจร

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง อาคารโถงต้อนรับและลิโอบบี้เล้านจ์ (Lobby Hall) & (Lobby lounge) ชั้นที่ 2

เนื้อที่ 1394 ตารางเมตร

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

- พนักงานโทรศัพท์

- หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ
- พนักงานขนสัมภาระ
- พนักงานต้อนรับ

2. ผู้ใช้บริการ

- แยกที่มาพักในโรงแรม
- แยกที่มาใช้บริการในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม
- แยกที่มาติดต่อกับแยกที่มาพัก

พฤติกรรมโดยย่อ

1. ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นส่วนตัว

เข้ามาในส่วนล็อบบี้โดยมีพนักงานต้อนรับให้วางกระเป๋า ติดต่อสอบถามพนักงานกล่าวต้อนรับ ให้คำแนะนำ ลงทะเบียนห้องพัก พนักงานลงทะเบียนให้แขก ตรวจสอบหลักฐาน มอบกุญแจรับฝากของมีค่าในระหว่างที่ลงทะเบียนอาจจะนั่งพักคอย ระหว่างพักคอยอาจใช้บริการในส่วนใด เช่น ห้องน้ำ ฯลฯ ไปยังห้องพัก

2. ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาอยู่กับกลุ่มทัวร์

เข้ามาในส่วนล็อบบี้ โดยมีพนักงานต้อนรับให้ วางกระเป๋า แยกจะนั่งพักคอย (ในระหว่างที่พักคอยอาจใช้บริการในส่วนใด) โก๊ตแยกไปติดต่อสอบถามส่วนใหญ่จะจดห้องพักไว้ล่วงหน้าแล้ว พนักงานจะตรวจสอบหลักฐานและลงทะเบียน มอบกุญแจห้องโก๊ตนำไปแจกจ่ายแก่แขก แยกฝากของมีค่าเสร็จแล้วไปยังห้องพัก

3. ผู้ใช้บริการในส่วนอื่น ๆ หรือมาติดต่อกับแยกที่มาพัก

เข้ามาในส่วนล็อบบี้ โดยพนักงานต้อนรับกล่าวคำต้อนรับ ติดต่อสอบถามพนักงานแนะนำ อาจจำไปใช้บริการในส่วนอื่น ๆ เลยหรือนั่งพักคอย (ในระหว่างนั่งพักคอยอาจใช้บริการในส่วนใด) ถ้ามาติดต่อกับแยกที่มาพักก็จะโทรศัพท์ติดต่อ แล้วนัดพบกันในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมเมื่อเสร็จธุระก็จะออกจากโรงแรม

2. ล็อบบี้เ้าจน์ (Lobby Lounge)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นบริเวณของแยกที่มาพักหรือมาติดต่อกับธุระ ตั้งอยู่ติดกับส่วนพักคอยใช้เป็นบริเวณพักผ่อนนั่งเล่น ต้มเครื่องดื่ม และชมทิวทัศน์ นอกจากนี้ยังใช้เป็นที่ อ่านหนังสือ พบปะสังสรรค์ นั่งรอ เพื่อออกไปทัศนจร หรือไปยังที่อื่น ๆ หรือเดินทางกลับ มีลักษณะค่อนข้างสบาย

บทวิเคราะห์พื้นที่

- ที่ตั้ง อาคารโถงต้อนรับ และ ล็อบบี้เล้านจ์ ชั้น 2
- เนื้อที่ 1394 ตารางเมตร
- เวลาทำการ 09.00 – 02.00 น.
- ผู้ใช้พื้นที่
1. ผู้ให้บริการ
 - พนักงานบริการ
 - บาร์เทนเดอร์
 - พนักงานเก็บเงิน
 - กัปตัน
 2. ผู้รับบริการ
 - แขกผู้มาพักในโรงแรม
 - ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการอื่น ๆ

พฤติกรรมโดยย่อ

การใช้บริการส่วนล็อบบี้เล้านจ์ (Lobby Lounge)


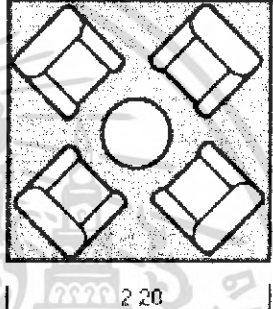
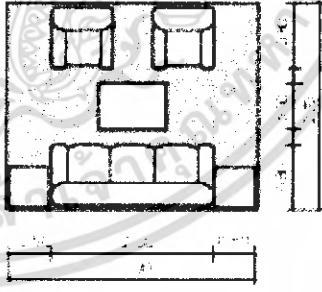
แขกที่มาพักจะใช้บริการส่วนนี้ต้องเดินผ่านส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall) โดยแขกที่จะมานั่งซึ่งจัดไว้ พนักงานบริการจะให้แขกเลือกเครื่องดื่มจากรายการเครื่องดื่ม (Drink List) แล้ว บาร์เทนเดอร์จะผสมเครื่องดื่มให้ตามที่แขกสั่ง และพนักงานบริการ จะนำเครื่องดื่มมาเสิร์ฟกับแขก จุดมุ่งหมายเพื่อพักผ่อนชมวิวเป็นที่พักคอยพบปะสังสรรค์

ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เล้านจ์ (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK) ประกอบด้วย 1.1 พื้นที่แคชเชียร์ (CASHIER) - คอมพิวเตอร์ - โทรศัพท์ - บริเวณเขียนหนังสือ - เก็บปิล - เครื่องรูดบัตรเครดิต - ที่เก็บเงิน - เครื่องปริ้นเตอร์ 1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน (INFORMATION) - บริเวณเขียนหนังสือ - โทรศัพท์ - คอมพิวเตอร์ - ช่องเก็บ - ที่เก็บเอกสาร - ฤกษ์แจ-ข่าวสาร 1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจาก ความยาวเคาน์เตอร์ x พื้นที่ใช้งาน $5.20 \times 3.20 = 16.64$ ตารางเมตร</p>

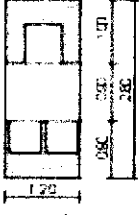


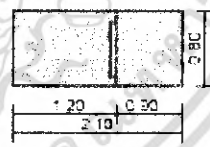
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้แลนจ์ (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์ต้อนรับ - กล้องใส่แผ่นพับ 	
<p>2. ที่พักรอคอย</p> <p>2.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>พื้นที่ใช้สอย 1ชุด /2ที่นั่ง $1.95 \times 1.05 = 2.04$ เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1คน = 1.02 ตารางเมตร</p>
<p>2.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.60 x 0.6 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.5 เมตร 	 <p>พื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4ที่นั่ง $2.20 \times 2.20 = 4.84$ เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1คน = 1.21 ตารางเมตร</p>
<p>2.3 การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 2.00 เมตร - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.80 เมตร - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร 	 <p>พื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 5ที่นั่ง $3.00 \times 2.70 = 8.10$ เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1คน = 1.62 ตารางเมตร</p>

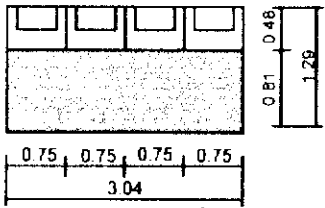
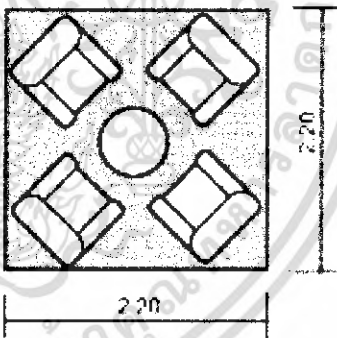
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เ้านจ์ (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>3. พื้นที่โต๊ะบริษัทัวร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.90x1.20 เมตร - เก้าอี้ 3ตัวขนาด 0.45x0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 2.80 = 3.36$ เมตร</p>
<p>4. พื้นที่วางกระเป๋า</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย กระเป๋า 1 ใบ = 0.125 ตารางเมตร</p>
<p>5. ส่วนสัมภาระ</p> <p>5.1 หัวหน้าพนักงานขนส่งสัมภาระ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60 x 1.20 เมตร - เก้าอี้ 1 ตัว 0.45 x 0.45 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 2.40 = 2.88$ เมตร</p>
<p>5.2 พื้นที่รถเข็นกระเป๋า</p> <ul style="list-style-type: none"> - รถเข็นกระเป๋าสขนาด $2.10 \times 0.80 = 1.68$ เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย / 1 คัน $2.10 \times 0.80 = 1.68$ ตารางเมตร</p>

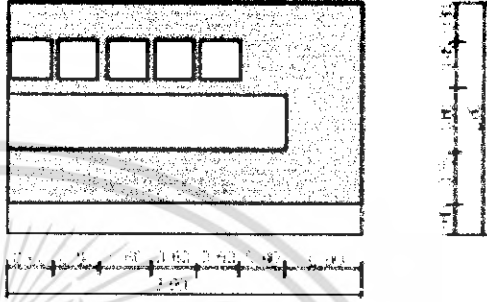
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนธุรกิจในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>6. พื้นที่ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ</p> <p>- โทรศัพท์จำนวน 4 เครื่อง</p>	 <p>โทรศัพท์ 1 เครื่อง ใช้พื้นที่ 0.98 ตารางเมตร</p> <p>โทรศัพท์ 4 เครื่อง ใช้พื้นที่ 0.98x4=3.92 ตารางเมตร</p>
<p>1. พื้นที่นั่ง</p> <p>1.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p>- เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.65 x 0.65 เมตร</p> <p>- โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</p>	 <p>ความต้องการใช้พื้นที่ใช้สอยที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> $2.55 \times 0.75 = 1.91 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.95 ตารางเมตร</p>
<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>- เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.65 x 0.65 เมตร</p> <p>- โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.50 เมตร</p>	 <p>ความต้องการใช้พื้นที่ใช้สอยที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> $2.20 \times 2.20 = 4.84 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.21 ตาราง</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนธุรกิจในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>2. เคาน์เตอร์บาร์</p> <p>ส่วนเคาน์เตอร์บาร์ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม - เก็บเครื่องดื่ม เก็บน้ำแข็ง - บริเวณเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ - บริเวณวางเครื่องดื่ม - โซนเครื่องดื่ม - ส่วนแคชเชียร์ - โทรศัพท์ - คอมพิวเตอร์คิดเงินพร้อมช่องเก็บเงิน 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้เคาน์เตอร์บาร์</p> <p>$\times 2.80 = 10.92$ ตารางเมตร</p> 

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)& (Lobby Lounge)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)

- คิดจากความยาว x ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งานคิดเป็น 25.60 เมตร (ที่มา : คิดจากองค์ประกอบใช้สอยภายในเคาน์เตอร์)

2. พื้นที่นั่งพักคอย คิดตามจำนวนผู้ใช้บริการช่วงคับคั่ง

- คิดตามจำนวนผู้ใช้ในเวลาคับคั่ง
 - คิดจากจำนวนผู้ใช้สูงสุดของคนมากับกรุ๊ปทัวร์ 30 คน : 1 ชั่วโมง
 - คิดจากจำนวนผู้ใช้ต่ำสุดของคนมากับกรุ๊ปทัวร์ 8 คน : 1 ชั่วโมง
- จำนวนเฉลี่ยของคนมากับกรุ๊ปทัวร์ $30 + 8 / 2 = 19$ คน
- นอกจากนั้น มีแขกที่มาด้วยตนเองประมาณ 8 คน : 1 ชั่วโมง
- ดังนั้นจะต้องมีที่นั่ง ประมาณ 28 ที่

3. พื้นที่สำหรับโต๊ะบริษัททัวร์ (Tourist Table)

- คิดจากจำนวนพนักงาน 1 คน มีเก้าอี้รับแขก 2 ที่นั่ง รวมพื้นที่ใช้งาน คือ 3.36 ตาราง เมตร/ 1 ชุด ดังนั้น ภายในโครงการใช้โต๊ะ 2 ชุด คิดเป็น $3.36 \times 2 = 6.72$ ตารางเมตร (ที่มา : คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอยและ Case Study)

4. พื้นที่ส่วนสัมภาระ

พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง

- คิดจาก พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง 1 ใบ = 0.125 ตารางเมตร

แขก 1 คน มีกระเป๋าดินทาง 2 ใบ = $0.125 \times 2 = 0.125$ ตารางเมตร

แขก 20 ใช้พื้นที่วางกระเป๋าประมาณ $0.125 \times 20 = 2.5$ ตารางเมตร

(ที่มา: จากการศึกษาสัมภาษณ์ภายในโครงการเดิม และ Design Standard)

พื้นที่หัวหน้าพนักงานขนส่งสาธารณะ (Bell Captain)

- คิดจากความยาว x ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ พื้นที่บริการขนาด
 $2.4 \times 1.2 = 2.88$ ตารางเมตร (ที่มา : จากองค์ประกอบใช้สอยและ
Case Study)

พื้นที่สำหรับรถเข็น

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน และขนาดของรถเข็น $2.1 \times 0.80 = 1.68$ ตารางเมตร

5. พื้นที่ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ

- คิดจากพื้นที่การใช้งานโทรศัพท์ 1 เครื่องใช้พื้นที่ 0.98 ตารางเมตร

โทรศัพท์ 3 เครื่องใช้พื้นที่ $0.98 \times 4 = 2.94$ ตารางเมตร

6. พื้นที่เคาน์เตอร์รับ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน จำนวนที่นั่งด้านหน้าเคาน์เตอร์จำนวน 5 ที่นั่ง ความ
ต้องการ

พื้นที่เท่ากับ 10.92 ตารางเมตร

7. พื้นที่ทางสัญจร ภายในส่วนโถงต้อนรับเป็นส่วนที่มีการเคลื่อนไหวตลอดเวลา เนื้อที่ สำหรับสัญจรจะใช้มากเป็นพิเศษกว่าส่วนอื่น ๆ คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด

8. พื้นที่เพื่อความโอเอใจคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับส่วนล็อบบี้ใต้ผ่านจ (Lobby Hall)&(Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1.เคาน์เตอร์ (Front Desk)	16.64	1	16.64	คิดจากองค์ประกอบการใช้ สอยต่าง ๆ
2.พื้นที่พักคอย - การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	4.84	28	135.52	- คิดจากค่าเฉลี่ยจากการ วางแผนในลักษณะต่างๆ
3.พื้นที่โต๊ะบริษัททัวร์	3.36	1	3.36	- จำนวนพนักงานมี 2 คน
4.พื้นที่ส่วนสัมภาระ - เคาน์เตอร์ (Bell Captain)	2.88	1	2.88	คิดจากภายในโครงการ
- รถเข็น	1.68	3	5.04	เปรียบเทียบใช้รถเข็น 3 คัน
- วางกระเป๋าเดินทาง	0.125	30	3.75	คิดจากแขก 1 คน มีกระเป๋า 2 ใบ
5. โทรศัพท์สาธารณะ	0.98	3	2.94	
6. เคาน์เตอร์บาร์	10.92	1	10.92	คิดจากองค์ประกอบการใช้ สอย
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			181.05	ตารางเมตร
7.พื้นที่ทางสัญจร			90.52	- คิดจาก 50 % ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
8.พื้นที่เพื่อความไฮโลง			90.52	- คิดจาก 50 % ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			362.09	ตารางเมตร

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย

386 > 362.09 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 386 - 362.09 = 23.91 ตารางเมตร

นำพื้นที่เหลือมาหาค่าเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนโถงต้อนรับที่แสดงตารางดังต่อไปนี้

พื้นที่เหลือ + ทางสัญจร + พื้นที่ความไฮโลง = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

23.91 + 90.52 + 90.52 = 204.95

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความไฮโดจระดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)&(Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1.เคาน์เตอร์ (Front Desk)	16.64	18.83	35.47
2.พื้นที่พักผ่อน	135.52	153.40	288.92
3.พื้นที่โต๊ะบริษัททัวร์	3.36	3.80	7.16
4.โทรศัพท์สาธารณะ	2.94	3.32	6.26
5.พื้นที่ส่วนสัมภาระ			
เคาน์เตอร์ (Bell Captain)	2.88	3.26	6.14
รถเข็น	5.04	5.72	10.76
วางกระเป๋าเดินทาง	3.75	4.26	8.01
6.เคาน์เตอร์บาร์	10.92	12.36	23.28
รวม	181.05	204.95	386



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. คี้อฟฟี่ช้อฟ (Coffee Shop)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นสถานที่รับประทานอาหาร เครื่องดื่ม อาหารว่าง ในลักษณะเป็นกันเอง ไม่มีพิธีรีตองมากนัก โดยทั่วไปเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ในช่วงตอนเช้าอาจมีอาหารบุฟเฟ่ต์ให้บริการ มีครัวอยู่บริเวณด้านข้าง ซึ่งเป็นครัวใหญ่ที่ทำอาหารไปตามห้องพักหรือส่วนอื่น ๆ ด้วย

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง อาคาร ร้านอาหารและสำนักงาน ชั้น 1

เนื้อที่ 289 ตารางเมตร

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการคี้อฟฟี่ช้อฟ
- พนักงานบริการ
- กัปตัน
- บาร์เทนเดอร์
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานเก็บเงิน

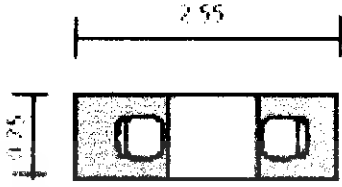
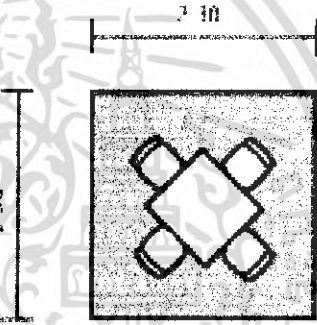
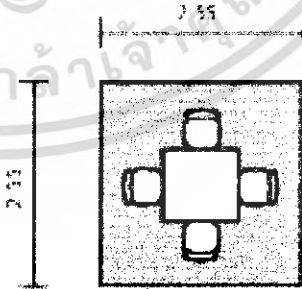
2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

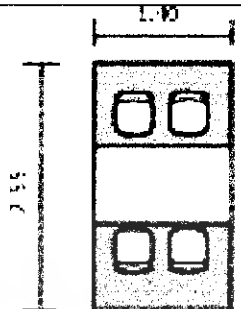
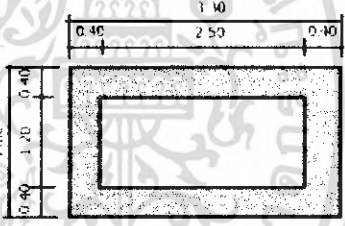
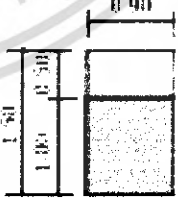
เมื่อแขกเข้ามาในคี้อฟฟี่ช้อฟ พนักงานต้อนรับกล่าวต้อนรับ และจัดหาที่นั่งให้เมื่อแขกนั่งพักพนักงานบริการนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รวบรวมสั่งอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานบริการนำใบสั่งอาหารไปให้เคาน์เตอร์ตรวจเช็ครับ-ส่งอาหาร และนำใบสั่งเครื่องดื่มไปให้เคาน์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟก่อน แขกดื่มเครื่องดื่มในระหว่างที่รออาหาร แขกจะพูดคุย ฟังเพลง เมื่ออาหารออกจากครัวตรวจเช็ครายการ พนักงานเสิร์ฟและคอยให้บริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แคชเชียร์คิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แคชเชียร์ทอนเงิน ลูกค้ายกกล่าวขอบคุณ ทำความสะอาดและจัดบริเวณโต๊ะให้เรียบร้อย

ตารางที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร</p> <p>1.1 การจัดชุดนั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p>- โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร</p> <p>- เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p>$0.75 \times 2.55 = 1.91$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.95 ตารางเมตร</p>
<p>1.2 การจัดชุดนั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>- โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร</p> <p>- เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>$2.30 \times 2.30 = 5.29$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร</p>
<p>1.3 การจัดชุดนั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>- โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร</p> <p>- เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p>$2.55 \times 2.55 = 6.50$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.62 ตารางเมตร</p>

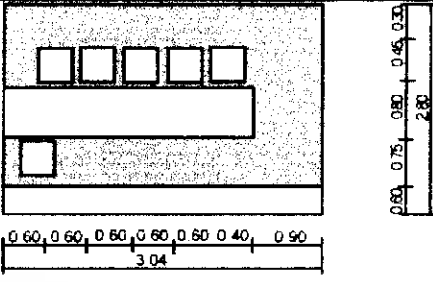
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนคือฟฟี่ช้อฟ (Coffee Shop) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1.4 การจัดชุดนั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 1.40 เมตร - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง $1.40 \times 2.55 = 3.57$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.90 ตารางเมตร</p>
<p>2. พื้นที่บุพเฟต์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์บุพเฟต์ขนาด 1.20 x 2.50 เมตร 2 ตัววางต่อกัน 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยโต๊ะบุพเฟต์ $3.30 \times 2.00 = 6.60$ ตารางเมตร คิดจาก 2 ตัววางต่อกัน 13.20 ตารางเมตร</p>
<p>3. พื้นที่จุดบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดบริการ 1 จุด มีขนาด 0.90 x 0.60 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจุดบริการ $0.90 \times 1.50 = 1.35$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
4. เคาน์เตอร์บริการ - ส่วนแคชเชียร์ - ส่วนรับโทรศัพท์ คอมพิวเตอร์คิดเงิน - ส่วนรับส่ง - บริเวณส่งอาหาร เก็บบิล - ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม - เก็บเครื่องดื่ม/น้ำแข็ง - ไซว่เครื่องดื่ม	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยเคาน์เตอร์บริการ $2.40 \times 4.50 = 10.80$ ตารางเมตร</p>

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

โดยมาตรฐานทั่วไปส่วนบริการอาหารเครื่องดื่มของโรงแรมคิดจาก 70 % ของจำนวนแขกที่เข้ามาพัก โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนคอฟฟี่ช็อปและส่วนภัตตาคาร โดยส่วนคอฟฟี่ช็อปจะคิดจาก 50% ของจำนวนห้องพัก ส่วนภัตตาคารคิด 50% ของจำนวนห้องพัก กานดาบุรี รีสอร์ท มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 140 ห้อง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารคิด 50 % ของจำนวนห้องพัก = 140

จำนวนที่นั่งรับประทานอาหาร = 70 ที่นั่ง

นโยบายโครงการต้องการให้มีพื้นที่ภายในส่วนคอฟฟี่ช็อปมากกว่าพื้นที่ภายนอก

คิดค่ามาตรฐานที่นั่งต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร

(หมายเหตุ : คิดจากมาตรฐานการจัดวางที่ใช้พื้นที่น้อยที่สุด)

2. พื้นที่บุฟเฟต์

- คิดจากพื้นที่ของบริเวณโต๊ะบุฟเฟต์จากองค์ประกอบใช้สอย รวมพื้นที่ของส่วน

เคาน์เตอร์บุฟเฟต์ 13.20 ตารางเมตร

3. พื้นที่จุดบริการ

- คิดจากจำนวนผู้ใช้บริการ 35 คน/ 1 จุด

4. พื้นที่เคาน์เตอร์บาร์

- คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอยความกว้าง X ความยาวของเคาน์เตอร์ด้วย พื้นที่ใช้งานคิดเป็น = 10.80 ตารางเมตร

5. พื้นที่ทางสัญจร

- คิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.36 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1.พื้นที่ส่วนนั่งรับประทานอาหาร - ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	1.32 0.90	35 35	46.2 31.5	-คิดจากการจัดวาง แปลนจำนวน 4 ที่นั่ง
2.พื้นที่บุฟเฟต์	13.2	1	13.2	-คิดจากองค์ประกอบ ใช้สอยต่าง ๆ
3.พื้นที่จุดบริการ	1.35	2	2.7	- คิดจาก 1 จุด / 35 ที่ นั่ง
4.พื้นที่เคาน์เตอร์บาร์	10.80	1	10.80	คิดจากพื้นที่ใช้สอย และองค์ประกอบ
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			104.4	ตารางเมตร
5.พื้นที่สัญจร			52.20	- คิดจาก 50% ของ พื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			156.60	ตารางเมตร

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย

$$289 > 156.60$$

ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม $289 - 156.60 = 132.40$ ตารางเมตร

พื้นที่ที่เหลือ + สัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ยเพิ่มเติม

$$132.40 + 52.20 = 184.60 \text{ ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่ทางสัญจรที่เหลือนำไปเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ

1. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
2. การปรับเปลี่ยนแปลงแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.37 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. พื้นที่ส่วนนั่งรับประทาน อาหารชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	77.70	137.38	215.08
2. พื้นที่บุฟเฟต์	13.20	23.34	36.54
3. พื้นที่จุดบริการ	2.70	4.79	7.49
4. พื้นที่เคาน์เตอร์บาร์	10.80	19.09	29.89
รวม	104.40	184.60	289



4. ห้องอาหารไทย (Thai Restaurant)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องอาหารที่ให้บริการในด้านอาหาร บริการเป็นช่วงๆ คือช่วงกลางวันและช่วงเย็น มีส่วนพักคอยอยู่บริเวณด้านหน้า มีจุดบริการสำหรับพนักงานในส่วนที่นั่งอำนวยความสะดวก มีห้องครัวต่างหากอยู่ในส่วนด้านข้างภายในเป็นศาลาลักษณะเปิดโล่ง บรรยากาศนันทนาการและสื่อถึงความเป็นไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	อาคาร ร้านอาหาร และสำนักงาน ชั้นที่1	
เนื้อที่	289 ตารางเมตร	
เวลาทำการ	11.00 – 14.00 น. และ 18.00 – 21.00 น.	
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ - ผู้จัดการห้องอาหาร - พนักงานต้อนรับ - หัวหน้าห้องอาหาร - พนักงานบริการ - กัปตัน - บาร์เทนเดอร์ 2. ผู้รับบริการ - แขกที่มาพักในโรงแรม - บุคคลภายนอก	

พฤติกรรมโดยย่อ

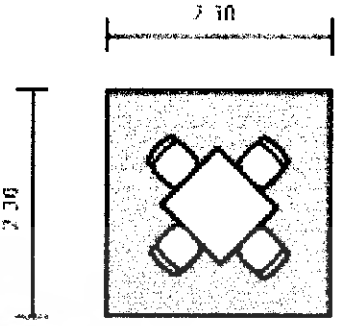
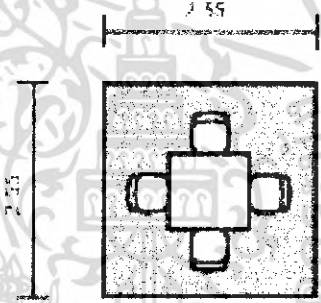
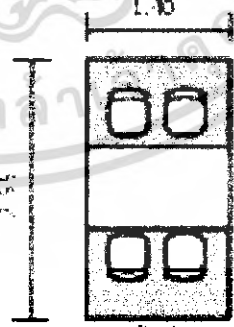
เมื่อแขกเข้ามา พนักงานจะกล่าวคำต้อนรับและจัดหาที่นั่ง เมื่อแขกนั่งพนักงานจะนำเมนูมาให้แนะนำอาหาร แขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานนำรายการอาหารไปส่งและรับมาเสิร์ฟ โดยนำเสิร์ฟเครื่องดื่มก่อน แล้วจึงเสิร์ฟอาหารและคอยให้บริการต่างๆ เช่น ดักข้าว ถอนจาน ฯลฯ ถ้าในกรณีที่แขกรอเพื่อน ก็สามารถนั่งรอได้ในบริเวณส่วนพักคอย หรือสั่งเครื่องดื่มที่โต๊ะอาหาร เมื่อแขกรับประทานอาหารเสร็จเรียบร้อยแล้วพนักงานคิดเงิน พนักงานคิดเงินและรับเงิน ทอนเงิน ให้แก่ลูกค้า กล่าวขอบคุณ เก็บภาชนะ ทำความสะอาดโต๊ะอาหารและจัดให้เรียบร้อย

ตารางที่ 4.38 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหารไทย (Thai Restaurant)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 1.1 การจัดชุดนั่ง 2 ที่นั่ง - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.90 x 0.90 เมตร - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง $0.75 \times 2.55 = 1.91$ ตารางเมตร เหลือจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.95 ตารางเมตร</p>

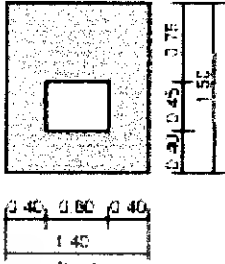
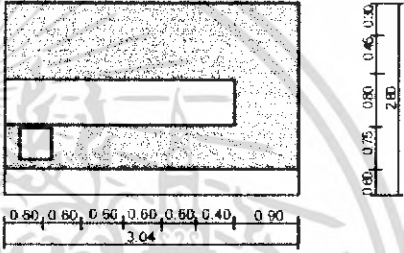

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.39 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหารไทย (Thai Restaurant)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1.2 การจัดชุดนั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>- ใ้้รับประทานอาหารขนาด 0.90 x 0.90 เมตร</p> <p>- เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง $2.30 \times 2.30 = 5.29$ ตารางเมตร เหลือจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร</p>
<p>1.3 การจัดชุดนั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>- ใ้้รับประทานอาหารขนาด 0.90 x 0.90 เมตร</p> <p>- เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง $2.55 \times 2.55 = 6.50$ ตารางเมตร เหลือจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.62 ตารางเมตร</p>
<p>1.4 การจัดชุดนั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>- ใ้้รับประทานอาหารขนาด 0.75 x 1.40 เมตร</p> <p>- เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง $1.40 \times 2.55 = 3.57$ ตารางเมตร เหลือจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.90 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.40 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหารไทย (Thai Restaurant)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>2. พื้นที่ต้อนรับ</p> <p>- เคาน์เตอร์ขนาด 0.45 x 0.60 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยต้อนรับ 1.40 x 1.50 = 2.10 ตารางเมตร</p>
<p>3. เคาน์เตอร์บริการ</p> <p>ส่วนแคชเชียร์</p> <p>- ส่วนโทรศัพท์, คอมพิวเตอร์คิดเงิน</p> <p>ส่วนรับส่ง</p> <p>- บริเวณส่งอาหาร, เก็บบิล</p> <p>ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม</p> <p>- เก็บเครื่องดื่ม, น้ำแข็ง</p> <p>- ไซว์เครื่องดื่ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยเคาน์เตอร์บริการ 2.40 x 4.50 = 10.80 ตารางเมตร</p>
<p>4. พื้นที่จุดบริการ</p> <p>- จุดบริการ 1 จุด มีขนาด 0.90 x 0.50 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจุดบริการ 0.90 x 1.50 = 1.35 ตารางเมตร</p>

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหารไทย (Thai Restaurant)

โดยมาตรฐาน การคำนวณที่นั่งของภัตตาคารภายในโรงแรมคิดจาก 50% ของจำนวนห้องพัก ซึ่ง กานดาบุรี รีสอร์ท มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 140 ห้อง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารคิด 50 % ของจำนวนห้องพัก
 จำนวนที่นั่งรับประทานอาหาร = 70 ที่นั่ง
 คิดค่ามาตรฐานที่นั่งต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร
 (หมายเหตุ : คิดจากการจัดวางแปลนในลักษณะต่างๆ)
2. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ
 - คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอย ความกว้าง x ความยาว ของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่
 ใต้
 งานคิดเป็น 10.80 ตารางเมตร
3. พื้นที่จุดบริการ
 - คิดจาก จำนวนผู้ใช้บริการ 35 คน/1 จุด
 ดังนั้น จำนวนผู้ใช้บริการ 35 คน มีจุดบริการทั้งหมด 2 จุด
4. พื้นที่ต้อนรับ
 - คิดจากองค์ประกอบใช้สอยของผู้ให้บริการ 1 คนใช้พื้นที่ 2.10 ตารางเมตร
5. ทางสัญจร
 - คิด 50 ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.41 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนห้องอาหารไทย (Thai Restaurant)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1.พื้นที่ส่วนนั่งรับประทานอาหาร - ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	1.32 0.90	35 35	46.2 31.50	-คิดจากการจัดวาง แปลนจำนวน 4 ที่นั่ง
2.พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	10.80	1	10.80	-คิดจากองค์ประกอบ ใช้สอยต่าง ๆ
3.พื้นที่จุดบริการ	1.35	2	2.70	- คิดจาก 1 จุด / 35 ที่ นั่ง
4.พื้นที่ต้อนรับ	2.10	1	2.10	- คิดจากพื้นที่ใช้สอย และองค์ประกอบ
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			93.30	ตารางเมตร
5.พื้นที่สัญจร			46.65	- คิดจาก 50% ของ พื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด
รวมพื้นที่ต้องการ			139.95	ตารางเมตร

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย

$$288.73 > 139.95$$

ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม $288.73 - 139.95 = 148.78$ ตารางเมตร

$$\text{พื้นที่ที่เหลือ} + \text{สัญจร} = \text{พื้นที่ที่จะนำไปมา}$$

$$148.78 + 46.65 = 195.43 \text{ ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่ทางสัญจรที่เหลือนำไปเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอเอียง
4. การปรับเปลี่ยนแปลงแบบเฟอร์นิเจอร์
5. อาจใช้เพิ่มเติมจำนวนโต๊ะรับประทานอาหารให้มากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.42 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องอาหารไทย (Thai Restaurant)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1.พื้นที่ส่วนนั่งรับประทานอาหาร - ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	77.70	162.75	240.45
2. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	10.80	22.64	33.44
3. พื้นที่จุดบริการ	2.70	5.65	8.35
4. พื้นที่ต้อนรับ	2.10	4.39	6.45
รวม	93.30	195.43	288.73



5. ร้านอาหารริมทะเล (beach Restaurant)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องอาหารที่ให้บริการในด้านอาหาร บริการเป็นช่วงๆ คือช่วงกลางวันและช่วงเย็น อยู่ติดริมทะเล มีจุดบริการสำหรับพนักงานในส่วนที่นั่งอำนวยความสะดวก มีห้องครัวต่างหาก ภายในมีบรรยากาศเปิดโล่ง สามารถชมบรรยากาศของรีสอร์ทและทะเลได้อย่างสวยงาม

บทวิเคราะห์พื้นที่


ที่ตั้ง ภาครัฐ ร้านอาหารริมทะเล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เนื้อที่ 375 ตารางเมตร
- เวลาทำการ 11.00 – 14.00 น. และ 18.00 – 22.00 น.
- ผู้ใช้พื้นที่
 1. ผู้ให้บริการ
 - ผู้จัดการห้องอาหาร - พนักงานต้อนรับ
 - หัวหน้าห้องอาหาร - พนักงานบริการ
 - กัปตัน - บาร์เทนเดอร์
 2. ผู้รับบริการ
 - แขกที่มาพักในโรงแรม
 - บุคคลภายนอก

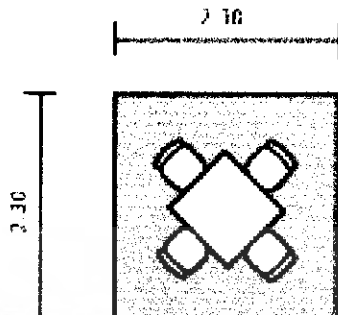
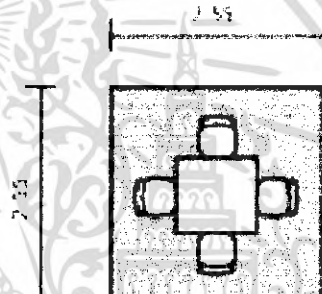
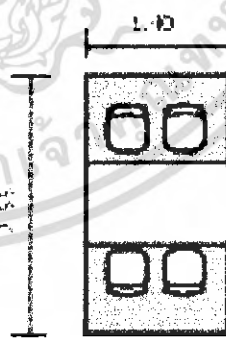
พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามา พนักงานจะกล่าวคำต้อนรับและจัดหาที่นั่ง เมื่อแขกนั่งพนักงานจะนำเมนูมาให้แนะนำอาหาร แขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานนำรายการอาหารไปส่งและรับมาเสิร์ฟ โดยนำเสิร์ฟเครื่องดื่มก่อน แล้วจึงเสิร์ฟอาหารและคอยให้บริการต่างๆ เช่น ตักข้าว ถอนจาน ฯลฯ ถ้าในกรณีที่แขกรอเพื่อน ก็สามารถนั่งรอได้ในบริเวณส่วนพักผ่อน หรือสั่งเครื่องดื่มที่โต๊ะอาหาร เมื่อแขกรับประทานอาหารเสร็จเรียบร้อยแล้วพนักงานคิดเงิน พนักงานคิดเงินและรับเงิน ทอนเงินให้แก่ลูกค้า กล่าวขอบคุณ เก็บภาชนะ ทำความสะอาดโต๊ะอาหารและจัดให้เรียบร้อย ตารางที่ 4.43 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหารไทย (beach Restaurant)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 1.1 การจัดชุดนั่ง 2 ที่นั่ง - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.90 x 0.90 เมตร - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง $0.75 \times 2.55 = 1.91$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.95 ตารางเมตร</p>

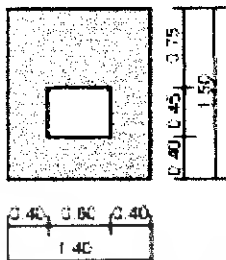
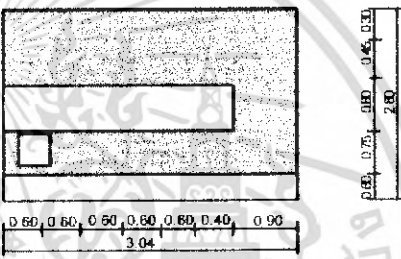
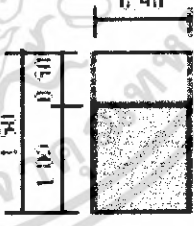
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.44 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหารไทย (beach Restaurant)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1.2 การจัดชุดนั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใต้รับประทานอาหารขนาด 0.90 x 0.90 เมตร - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง $2.30 \times 2.30 = 5.29$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร</p>
<p>1.3 การจัดชุดนั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใต้รับประทานอาหารขนาด 0.90 x 0.90 เมตร - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง $2.55 \times 2.55 = 6.50$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.62 ตารางเมตร</p>
<p>1.4 การจัดชุดนั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใต้รับประทานอาหารขนาด 0.75 x 1.40 เมตร - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง $1.40 \times 2.55 = 3.57$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.90 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.45 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหารไทย (beach Restaurant)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>2. พื้นที่ต้อนรับ</p> <p>- เคาน์เตอร์ขนาด 0.45 x 0.60 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยต้อนรับ</p> <p>$1.40 \times 1.50 = 2.10$ ตารางเมตร</p>
<p>3. เคาน์เตอร์บริการ</p> <p>ส่วนแคชเชียร์</p> <p>- ส่วนโทรศัพท์, คอมพิวเตอร์คิดเงิน</p> <p>ส่วนรับส่ง</p> <p>- บริเวณส่งอาหาร, เก็บบิล</p> <p>ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม</p> <p>- เก็บเครื่องดื่ม, น้ำแข็ง</p> <p>- ไซว์เครื่องดื่ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยเคาน์เตอร์บริการ</p> <p>$2.40 \times 4.50 = 10.80$ ตารางเมตร</p>
<p>4. พื้นที่จุดบริการ</p> <p>- จุดบริการ 1 จุด มีขนาด 0.90 x 0.50 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจุดบริการ</p> <p>$0.90 \times 1.50 = 1.35$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้อง (beach Restaurant)

โดยมาตรฐาน การคำนวณที่นั่งของภัตตาคารภายในโรงแรมคิดจาก 50% ของจำนวนห้องพัก (ที่มา: Hotel Planning And Design) ซึ่ง กานดาบุรี รีสอร์ท มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 140 ห้อง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารคิด 50% ของจำนวนห้องพัก

จำนวนที่นั่งรับประทานอาหาร = 70 ที่นั่ง

คิดค่ามาตรฐานที่นั่ง ต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร

(หมายเหตุ : คิดจากการจัดวางแปลนในลักษณะต่างๆ)

2. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ

- คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอย ความกว้าง x ความยาว ของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งานคิดเป็น 10.80 ตารางเมตร

3. พื้นที่จุดบริการ

- คิดจาก จำนวนผู้ใช้บริการ 50 คน/1 จุด

ดังนั้น จำนวนผู้ใช้บริการ 140 คน มีจุดบริการทั้งหมด 3 จุด

4. พื้นที่ต้อนรับ

- คิดจากองค์ประกอบใช้สอยของผู้ให้บริการ 1 คนใช้พื้นที่ 2.10 ตารางเมตร

5. ทางสัญจร

- คิด 50 ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.46 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนร้านอาหารทะเล
(beach Restaurant)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1.พื้นที่ส่วนนั่งรับประทานอาหาร				
- ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	1.32	35	46.20	-คิดจากการจัดวาง
- ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	0.90	35	31.50	แปลนจำนวน 4 ที่นั่ง
2.พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	10.80	1	10.80	-คิดจากองค์ประกอบ ใช้สอยต่าง ๆ
3.พื้นที่จุดบริการ	1.35	2	2.70	- คิดจาก 1 จุด / 35 ที่ นั่ง
4.พื้นที่ต้อนรับ	2.10	1	2.10	- คิดจากพื้นที่ใช้สอย และองค์ประกอบ
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			93.30	ตารางเมตร
5.พื้นที่สัญจร			46.65	- คิดจาก 50% ของ พื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			135.95	ตารางเมตร

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย

$$375 > 135.95$$

ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม $375 - 135.95 = 239.05$ ตารางเมตร

พื้นที่ที่เหลือ + สัญจร - พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$$239.05 + 46.65 = 285.70 \text{ ตารางเมตร}$$

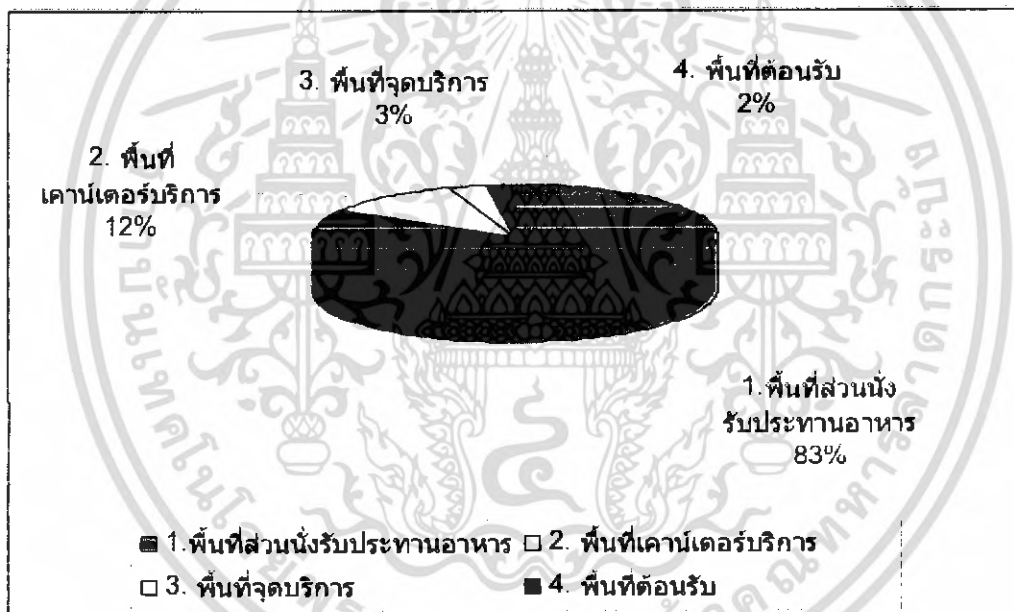
โดยนำพื้นที่ทางสัญจรที่เหลือนำไปเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

3. พื้นที่ทางสัญจร
4. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
6. พื้นที่เพื่อความโอเอียง
7. การปรับเปลี่ยนแปลนแบบเฟอร์นิเจอร์
8. อาจให้เพิ่มเติมจำนวนโต๊ะเก้าอี้รับประทานอาหารให้มากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.47 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องอาหารไทย (beach Restaurant)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1.พื้นที่ส่วนนั่งรับประทานอาหาร - ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	77.70	237.93	315.63
2. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	10.80	33.07	43.87
3. พื้นที่จุดบริการ	2.70	8.26	10.96
4. พื้นที่ต้อนรับ	2.10	6.44	8.5
รวม	93.30	285.70	375



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ห้องพัก (Guest Room)

ห้องพักภายในโครงการแบ่งได้ 3 แบบคือ

1. ห้องพัก (Standard Room)

A : เตียงนอนคู่ (Duble Bed)

B : เตียงนอนเดี่ยว (Twin Bed)

ลักษณะโดยทั่วไป

A : มีเตียงนอนคู่ 1 เตียง King Size และมีเฟอร์นิเจอร์เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองของพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

B : มีเตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง และมีเฟอร์นิเจอร์เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมพื้นฐานได้ครบ (ในกรณีที่มีคนเดียวจะคิดค่าบริการอีกราคาหนึ่ง)

2. ห้องพักพิเศษ (DFLUXE)

A: เตียงนอนคู่ (Double Bed)

B: เตียงนอนเดี่ยว (Twin Bed)

ลักษณะทั่วไป

A: มีเตียงนอนคู่ 1 เตียง แบบ Single Bed ในส่วนของห้องนี้แขกที่ต้องการความสะดวกสบายและความคล่องตัวในการเข้าพักเป็นพิเศษ มีส่วนนอน รับแขก แต่งตัว ทำงาน แยกออกจากกัน สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้

B: มีเตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง Double Bed ในส่วนของห้องนี้แขกที่ต้องการความสะดวกสบายและความคล่องตัวในการเข้าพักเป็นพิเศษ มีส่วนนอน รับแขก แต่งตัว ทำงาน แยกออกจากกัน สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้

3. ห้องพัก (Junior Suite Room)

ลักษณะทั่วไป

มีเตียงนอนคู่ 1 เตียง แบบ King Size ในส่วนของห้องนี้จะเพิ่มส่วนรับแขกและพักผ่อน ส่วนรับประทานอาหาร ส่วนเตรียมอาหาร มีเฟอร์นิเจอร์ เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

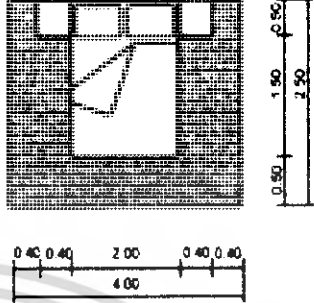
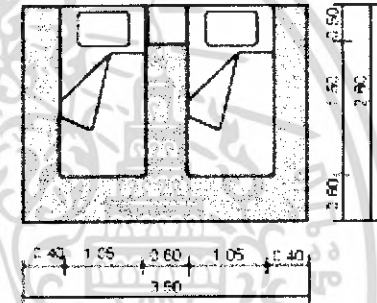
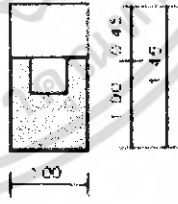
ห้องทั้งหมดตั้งอยู่ในอาคาร A – B- C- D ชั้นที่ 1-3 เวลาทำการ 24 ชั่วโมง

1. ห้องพัก (Standard Room)	มีพื้นที่ 43.14 ตารางเมตร/ห้อง
2. ห้องพัก (Deluxe)	มีพื้นที่ 52.00 ตารางเมตร/ห้อง
3. ห้องพัก (Junior Suite Room)	มีพื้นที่ 81.72 ตารางเมตร/ห้อง

*หมายเหตุ ไม่รวมพื้นที่ในส่วนห้องน้ำ

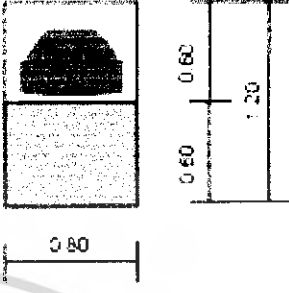
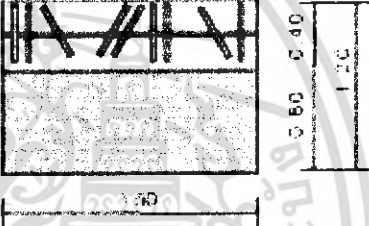
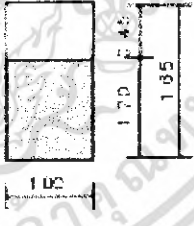
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.48 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. ส่วนนอน</p> <p>1.1 เตียงนอนคู่ (Double Bed) ขนาด 6" x 6" ครึ่ง</p> <p>- ตู้ข้างเตียง 2 ตัวขนาด 0.55x 0.45 เมตร</p> <p>2.1 เตียงนอนคู่ (Twin Bed) ขนาด 3" ครึ่ง x 6" ครึ่ง</p> <p>- ตู้ข้างเตียง 1 ตัวขนาด 0.55x 0.45 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 4.00 x 2.60 = 10.40 ตารางเมตร</p>  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 3.60 x 2.60 = 9.36 ตารางเมตร</p>
<p>2. ส่วนแต่งตัว</p> <p>- โต๊ะแต่งตัวขนาด 0.45 x 1.00 เมตร</p> <p>- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.45 x 1.00 = 1.45 ตารางเมตร</p>

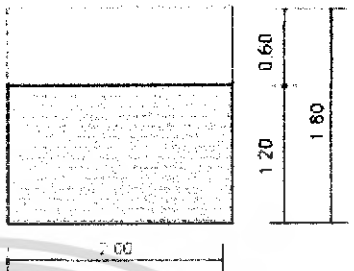
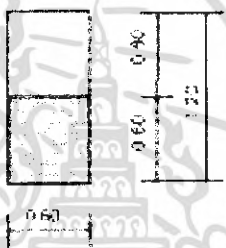
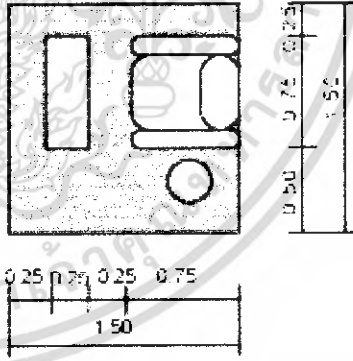
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.49 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>3. ส่วนวางโทรทัศน์</p> <p>- ตู้วางโทรทัศน์ขนาด 0.80 x 0.60 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 0.80 = 0.96$ ตารางเมตร</p>
<p>4. ส่วนตู้เสื้อผ้า</p> <p>- ตู้เสื้อผ้าขนาด 0.60 x 1.50 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.50 \times 1.20 = 1.80$ ตารางเมตร</p>
<p>5. ส่วนเก็บกระเป๋า</p> <p>- ตู้วางกระเป๋าขนาด 0.45 x 1.00 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.65 \times 1.00 = 1.65$ ตารางเมตร</p>

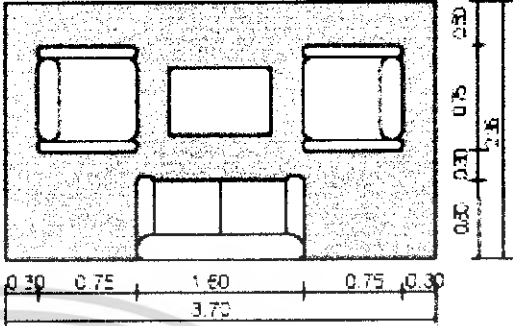
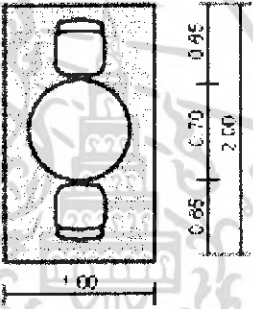
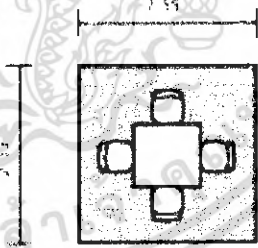
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.50 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
10. ส่วนเตรียมอาหาร - เคาน์เตอร์, ส่วนเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ขนาด 0.60 x 2.00 เมตร	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.00 \times 1.80 = 3.60$ ตารางเมตร</p>
6. ส่วนเก็บอาหาร - ตู้เย็นขนาด 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $0.60 \times 1.20 = 0.72$ ตารางเมตร</p>
7. ส่วนพักผ่อน - เก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - ที่ตั้งเท้า 1 ตัว ขนาด 0.25 x 0.75 เมตร - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.30 x 0.30 เมตร	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.50 \times 1.50 = 2.25$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.51 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>8. ส่วนชุดรับแขก</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟา ขนาด 2 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 1.60 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.80 เมตร - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $3.70 \times 2.35 = 8.69$ ตารางเมตร</p>
<p>9. ชุดรับประทานอาหาร</p> <p>9.1 โต๊ะรับประทานอาหารแบบ 2 ที่นั่ง ขนาด 0.70 x 0.70 เมตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร <p>9.2 โต๊ะรับประทานอาหารแบบ 4 ที่นั่ง ขนาด 0.70 x 0.70 เมตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.00 \times 1.00 = 2.00$ ตารางเมตร</p>  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.00 \times 2.00 = 4.00$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักรรรมตา (Standard Room)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่ส่วนนอน

- A : เตียงนอนคู่ (Double Bed Room)

พื้นที่เตียงนอนคู่จำนวน 1 เตียง ขนาด 2.00 x 1.95 เมตร

พื้นที่ตู้ข้างเตียง 2 ตู้ ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

- B : เตียงนอนเดี่ยว (Twin Bed Room)

พื้นที่เตียงนอนเดี่ยว จำนวน 2เตียง ขนาด 1.10 x 1.95 เมตร

พื้นที่ตู้ข้างเตียง 1 ตู้ ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.36 ตารางเมตร

2. ส่วนแต่งตัว

- โต๊ะแต่งตัวขนาด 0.45 x 1.00 เมตร

เก้าอี้แต่งตัวขนาด 0.45 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

3. ส่วนตู้เสื้อผ้า

- ตู้เสื้อผ้าขนาด 0.60 x 1.50 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

4. ส่วนเก็บกระเป๋า

- ตู้วางกระเป๋าขนาด 0.45 x 1.00 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

5. ส่วนวางโทรทัศน์

- ตู้วางโทรทัศน์ขนาด 0.80 x 0.60 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

6. ส่วนตู้เย็น

- ตู้เย็นขนาด 2.5 คิวขนาด 0.60 x 0.60 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

7. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่งขนาด 0.75 x 0.75 เมตร

โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.30 x 0.30 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

8. พื้นที่ทางสัญจร

- คิด 25% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.52 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนห้องพักรธรรมดา (Standard Room)

องค์ประกอบ	A	B	จำนวน	A	B	หมายเหตุ
	พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร)			พื้นที่รวม		
1.พื้นที่เตียงนอน	10.40	9.36	1	10.40	9.36	- เตียงนอนพร้อม ตู้ข้างเตียง
2.ส่วนแต่งตัว	1.45	1.45	1	1.45	1.45	- พื้นที่รวมกันกับ โต๊ะและเก้าอี้
3.ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1.80	1	1.80	1.80	
4.ส่วนเก็บกระเป๋า	1.65	1.65	1	1.65	1.65	
5. ส่วนวางโทรทัศน์	0.96	0.96	1	0.96	0.96	
6. ส่วนตู้เย็น	0.72	0.72	1	0.72	0.72	- ขนาดตู้เย็น 2.5 คิว
7. ส่วนพักผ่อน	2.25	2.25	1	2.25	2.25	- เก้าอี้พร้อม โต๊ะข้าง
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด				19.23	18.19	ตารางเมตร
8. พื้นที่ทางสัญจร				4.80	4.54	คิด 25 % ของ พื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ				24.03	22.73	ตารางเมตร

สรุป A : เตียงนอนคู่ (Double Bed Room)

พื้นที่จริง > พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย

43.14 24.03

ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม 43.14 – 24.03 = 19.11 ตารางเมตร

พื้นที่ที่เหลือ + สัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปมา

19.11 + 4.80 = 23.91 ตารางเมตร

B : เตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง (Twin Bed Room)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่จริง > พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย

$$43.14 > 22.73$$

ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม $43.14 - 22.73 = 20.41$ ตารางเมตร

พื้นที่ที่เหลือ + สัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปมา

$$20.41 + 4.54 = 24.95 \text{ ตารางเมตร}$$

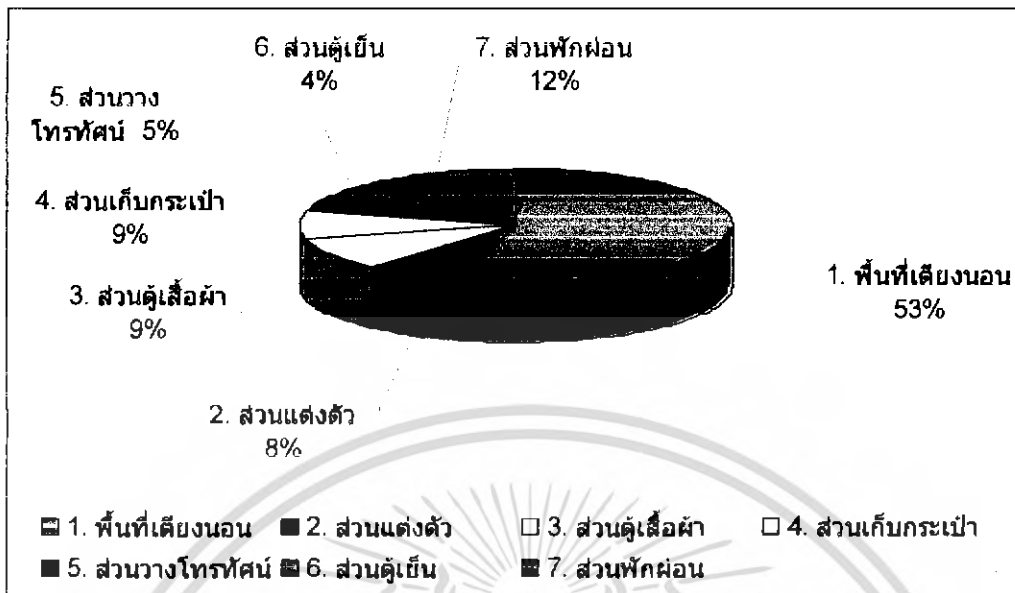
โดยนำพื้นที่ที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความไฮโดจ

ตารางที่ 4.53 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพัก

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)		พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)		พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	
	A	B	A	B	A	B
1. พื้นที่เตียงนอน	10.40	9.36	12.93	12.83	23.33	22.19
2. ส่วนแต่งตัว	1.45	1.45	1.80	1.99	3.25	3.44
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1.80	2.23	2.47	4.03	4.27
4. ส่วนเก็บกระเป๋า	1.65	1.65	2.06	2.27	3.71	3.92
5. ส่วนวางโทรทัศน์	0.96	0.96	1.20	1.32	2.16	2.28
6. ส่วนตู้เย็น	0.72	0.72	0.89	0.99	1.61	1.71
7. ส่วนพักผ่อน	2.25	2.25	2.80	3.08	5.05	5.33
รวม	19.23	18.19	23.91	24.95	43.14	43.14

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักพิเศษ (Deluxe)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่ส่วนนอน

- A : เตียงนอนคู่ (Double Bed Room)

พื้นที่เตียงนอนคู่จำนวน 1 เตียง ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร

พื้นที่ตู้ข้างเตียง 2 ตู้ ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

- B : เตียงนอนเดี่ยว (Twin Bed Room)

พื้นที่เตียงนอนเดี่ยว จำนวน 2 เตียง ขนาด 1.00 x 2.00 เมตร

พื้นที่ตู้ข้างเตียง 1 ตู้ ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.36 ตารางเมตร

2. ส่วนแต่งตัว

- โต๊ะแต่งตัวขนาด 0.45 x 1.00 เมตร

เก้าอี้แต่งตัวขนาด 0.45 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

3. ส่วนตู้เสื้อผ้า

- ตู้เสื้อผ้าขนาด 0.60 x 1.50 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ส่วนเก็บกระเป๋

- ตู้วางกระเป๋ขนาด 0.45 x 1.00 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

5. ส่วนวางโทรทัศน์

- ตู้วางโทรทัศน์ขนาด 0.80 x 0.60 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

6. ส่วนตู้เย็น

- ตู้เย็นขนาด 2.5 คิวขนาด 0.60 x 0.60 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

7. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่งขนาด 0.75 x 0.75 เมตร

โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.30 x 0.30 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

8. ส่วนชุดรับแขก

ชุดโซฟา 2 ที่นั่ง เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว, โต๊ะข้าง, โต๊ะกลาง

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 8.69

9. พื้นที่ทางสัญจร

- คิด 25% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.54 แสดงการวิเคราะห์ความคุ้มค่าการพื้นที่ในส่วนห้องพักพิเศษ (Deluxe)

A : เตียงนอนคู่ / (Double Bed Room)

B : เตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง / (Twin Bed Room)

องค์ประกอบ	A	B	จำนวน	A	B	หมายเหตุ
	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)			พื้นที่รวม		
1. พื้นที่เตียงนอน	10.40	9.36	1	10.40	9.36	- เตียงนอน พร้อมตู้ข้าง เตียง
2. ส่วนแต่งตัว	1.45	1.45	1	1.45	1.45	-พื้นที่รวมกัน กับโต๊ะและ เก้าอี้
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1.80	1	1.80	1.80	
4. ส่วนเก็บกระเป๋า	1.65	1.65	1	1.65	1.65	
5. ส่วนวางโทรทัศน์	0.96	0.96	1	0.96	0.96	
6. ส่วนตู้เย็น	0.72	0.72	1	0.72	0.72	-ขนาดตู้เย็น 2.5 คิว
7. ส่วนพักผ่อน	2.25	2.25	1	2.25	2.25	-เก้าอี้นั่งพร้อม โต๊ะข้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.55 แสดงการวิเคราะห์ความต้งการพื้นที่ในส่วนห้องพักพิเศษ (Deluxe)

A : เตียงนอนคู่ / (Double Bed Room)

B : เตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง / (Twin Bed Room)

องค์ประกอบ	A	B	จำนวน	A	B	หมายเหตุ
	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)			พื้นที่รวม		
8. ส่วนชุดรับแขก	8.69	8.69	1	8.69	8.69	-โต๊ะพร้อม เก้าอี้ รับประทาน อาหาร 2 ที่นั่ง
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				27.92	26.88	ตารางเมตร
9. พื้นที่ทางสัญจร				6.98	6.72	-คิด25%ของ พื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ				34.9	33.6	ตารางเมตร

สรุป A : เตียงนอนคู่ (Double Bed Room)

พื้นที่จริง > พื้นที่องค์ประกอบใช้สอย

52.00 > 34.9 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $52.00 - 34.9 = 17.1$ ตารางเมตร

พื้นที่เหลือ + ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$17.1 + 6.98 = 24.08$ ตารางเมตร

B : เตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง (Twin Bed Room)

พื้นที่จริง > พื้นที่องค์ประกอบใช้สอย

52.00 > 33.6 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $52.00 - 33.6 = 18.4$ ตารางเมตร

พื้นที่เหลือ + ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$18.4 + 6.72 = 25.12$ ตารางเมตร

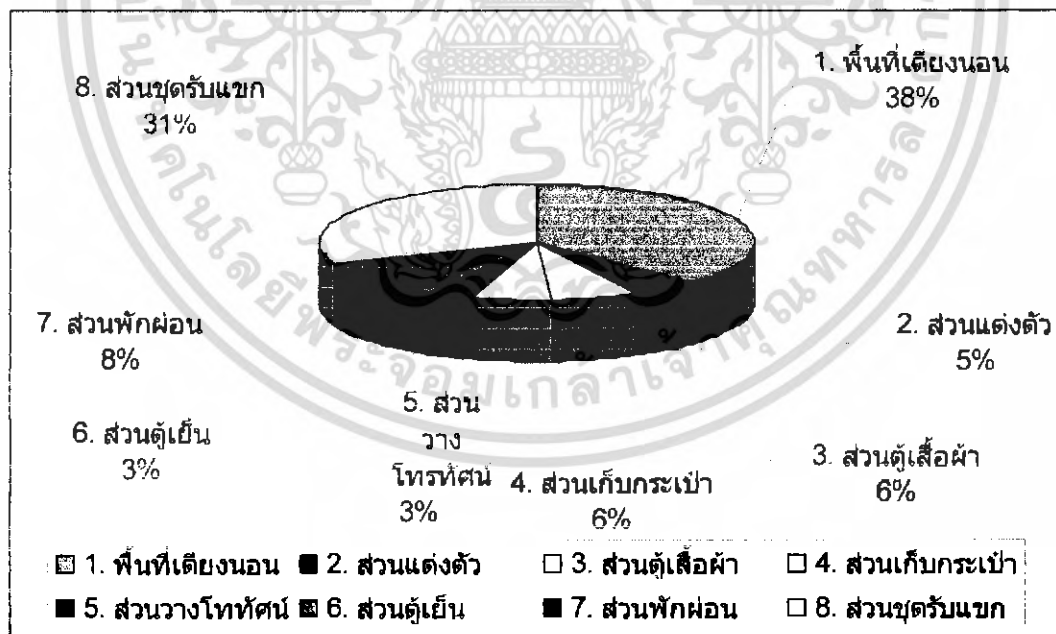
โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอเอียง

ตารางที่ 4.56 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักพิเศษ (Deluxe)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ		พื้นที่เพิ่มเติม		พื้นที่รวม	
	A	B	A	B	A	B
1. พื้นที่เตียงนอน	10.40	9.36	8.96	8.74	19.36	18.1
2. ส่วนแต่งตัว	1.45	1.45	1.25	1.35	2.7	2.8
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1.80	1.55	1.68	3.35	3.48
4. ส่วนเก็บกระเป๋า	1.65	1.65	1.42	1.54	3.07	3.19
5. ส่วนวางโทรทัศน์	0.96	0.96	0.83	0.89	1.79	1.85
6. ส่วนตู้เย็น	0.72	0.72	0.63	0.68	1.35	1.4
7. ส่วนพักผ่อน	2.25	2.25	1.95	2.11	4.2	4.36
8. ส่วนชุดรับแขก	8.69	8.69	7.49	8.13	16.18	16.82
รวม	27.92	26.88	24.08	25.12	52.00	52.00



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักพิเศษ (Junior Suite Room)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่ส่วนนอน

- พื้นที่เตียงนอน (Double Bed Room) จำนวน 1 เตียง ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร
- พื้นที่ตู้ข้างเตียง 2 ตู้ ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

2. ส่วนแต่งตัว

- โต๊ะแต่งตัวขนาด 0.45 x 1.00 เมตร
- เก้าอี้แต่งตัวขนาด 0.45 x 0.45 เมตร
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

3. ส่วนตู้เสื้อผ้า

- ตู้เสื้อผ้าขนาด 0.60 x 1.50 เมตร
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

4. ส่วนเก็บกระเป๋า

- ตู้วางกระเป๋าขนาด 0.45 x 1.00 เมตร
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

5. ส่วนวางโทรทัศน์

- ตู้วางโทรทัศน์ขนาด 0.80 x 0.60 เมตร
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

6. ส่วนตู้เย็น

- ตู้เย็นขนาด 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

7. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร
- โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.35 x 0.35 เมตร
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

8. ส่วนชุดรับแขก

- ชุดโซฟา 2 ที่นั่ง เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว, โต๊ะข้าง, โต๊ะกลาง
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 8.69 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. ส่วนรับประทานอาหาร

- ชุดรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.41 ตารางเมตร

10. ส่วนเตรียมอาหาร

- รวมพื้นที่ทางสัญจร

= 3.60 ตารางเมตร

11. พื้นที่ทางสัญจร

- คิด 25% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.57 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักพิเศษ (Junior Suite Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่ รวม	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน	10.40	1	10.40	-เตียงนอนพร้อมตู้ข้าง เตียง 2 ตู้
2. ส่วนแต่งตัว	1.45	1	1.45	-พื้นที่รวมกันกับโต๊ะและ เก้าอี้
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
4. ส่วนเก็บกระเป๋า	1.65	1	1.65	
5. ส่วนวางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
6. ส่วนตู้เย็น	0.72	1	0.72	-ขนาดตู้เย็น 2.5 คิว
7. ส่วนพักผ่อน	2.25	1	2.25	-เก้าอี้นั่งพร้อมโต๊ะข้าง
8. ส่วนชุดรับแขก	8.69	1	8.69	-คิดจากชุดโซฟา 4 ที่นั่ง
9. ส่วนชุดรับประทานอาหาร	4.41	1	4.41	-โต๊ะพร้อมเก้าอี้ นั่ง รับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง
10. ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	-คิดจากองค์ประกอบการ ใช้งาน
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			35.93	ตารางเมตร
11. พื้นที่ทางสัญจร			8.98	-คิด25%ของเฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			44.91	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่องค์ประกอบใช้สอย

$$81.72 > 44.91 \text{ ตารางเมตร}$$

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพิ่มเติม $81.72 - 44.91 = 36.81$ ตารางเมตร

พื้นที่เหลือ + ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$$36.81 + 8.98 = 45.79 \text{ ตารางเมตร}$$

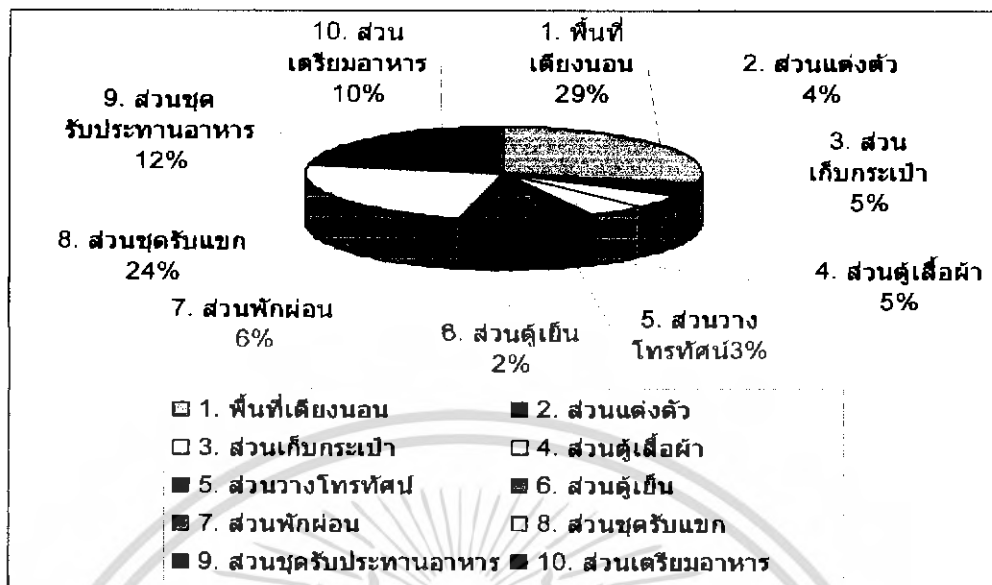
โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโงะ

ตารางที่ 4.58 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักพิเศษ (Junior Suite Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. พื้นที่เตียงนอน	10.40	13.25	23.65
2. ส่วนแต่งตัว	1.45	1.85	3.3
3. ส่วนเก็บกระเป๋า	1.80	2.29	4.09
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.65	2.11	3.76
5. ส่วนวางโทรทัศน์	0.96	1.22	2.18
6. ส่วนตู้เย็น	0.72	0.91	1.63
7. ส่วนพักผ่อน	2.25	2.87	5.12
8. ส่วนชุดรับแขก	8.69	11.08	19.77
9. ส่วนชุดรับประทานอาหาร	4.41	5.63	10.04
10. ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	4.58	8.18
รวม	35.93	45.79	81.72

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



6. ส่วนบริการ สปา เพื่อสุขภาพ (Massage Spa)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นส่วนบริการเพื่อสุขภาพ การผ่อนคลายร่างกาย โดยจะมีห้องออกกำลังกาย , ห้องนวด , ห้องซาวน้ำ , ห้องอบไอน้ำ , อ่างน้ำวน เป็นต้น บรรยากาศจะดูสบาย ผ่อนคลาย เหมือนอยู่ท่ามกลางธรรมชาติ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง อาคาร โถงต้อนรับ ชั้นที่ 1

เนื้อที่ 1394 ตารางเมตร

เวลาทำการ 8.00 – 21.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ
- พนักงานต้อนรับและตรวจสอบลูกค้า
- พนักงานแคชเชียร์
- พนักงานจัดเก็บ
- พนักงานนวด, ฝึกโยคะ และเสริมสวย

2. ผู้ใช้บริการ

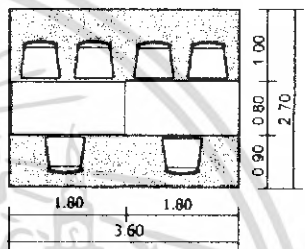
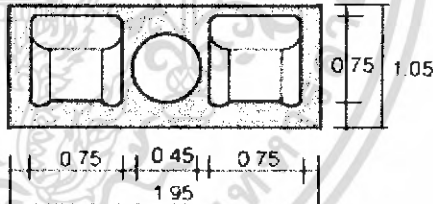
- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมโดยย่อ

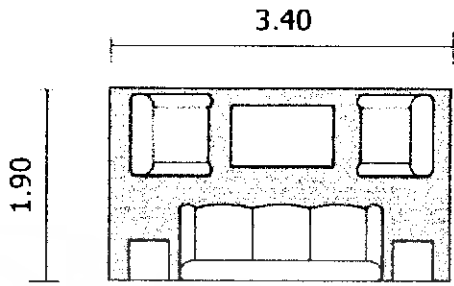
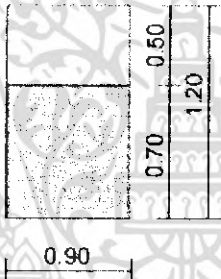
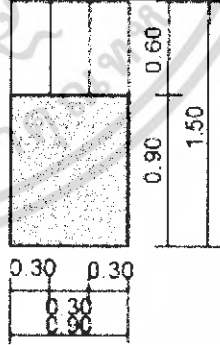
เมื่อแขกเข้ามาติดต่อส่วนต้อนรับและรับกุญแจตู้ล็อกเกอร์ เปลี่ยนเสื้อผ้าแล้วรับบริการในส่วนต่างๆ เช่น อบชาวน้ำ , อบไอน้ำ , นวด , ซาลอน , ออกกำลังกาย พอเสร็จก็จะเปลี่ยนเสื้อผ้าคืนกุญแจจ่ายเงินแล้วออกไป

ตารางที่ 4.59 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการ สปา เพื่อสุขภาพ (Massage Spa)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. ประชาสัมพันธ์ ส่วนสปา</p> <p>ขนาด 0.80 X 0.80</p> <p>เก้าอี้พนักงาน 1 ตัว 0.45 x 0.45</p> <ul style="list-style-type: none"> - โทรทัศน์ - แคชเชียร์ - สัมภาระ - เก้าอี้กุญแจ 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $1.80 \times 2.70 = 4.86 \text{ ตารางเมตร}$
<p>2. พื้นที่นั่ง</p> <p>2.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.65 x 0.65 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการใช้พื้นที่ใช้สอยที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> $2.55 \times 0.75 = 1.91 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.95 ตารางเมตร</p>

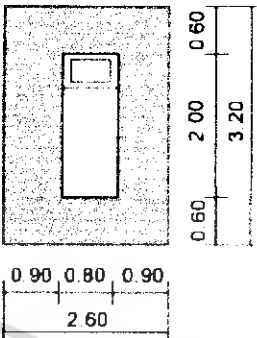
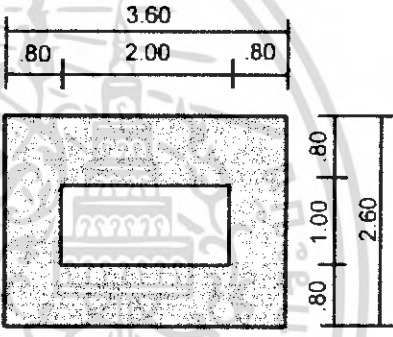
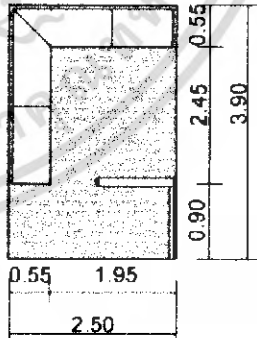
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.60 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการ สปา เพื่อสุขภาพ (Massage Spa)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟา ขนาด 2 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 1.80 เมตร - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.80 เมตร 	 <p>3.40</p> <p>1.90</p> <p>ความต้องการใช้พื้นที่ใช้สอยที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>$3.40 \times 1.90 = 6.46$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.61 ตารางเมตร</p>
<p>3. ตู้บริการ</p> <p>ขนาด 0.90 x 0.50</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บบ้างเช็ดตัว - เก็บล้างโคลน - แชมพู สบู่ หวี - รองเท้ากันลื่น 	 <p>0.90</p> <p>0.50</p> <p>1.20</p> <p>0.70</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$0.90 \times 1.20 = 1.08$ ตารางเมตร</p>
<p>4. ตู้เก็บสัมภาระ</p> <p>ขนาด 0.90 x 2.00</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บบ้างของเครื่องใช้ของผู้ใช้บริการ 	 <p>0.90</p> <p>1.50</p> <p>0.60</p> <p>0.30 0.30</p> <p>0.30 0.90</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$0.90 \times 1.50 = 1.35$ ตารางเมตร</p>

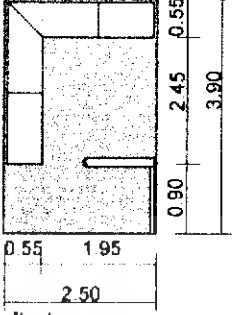
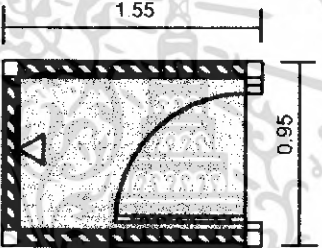
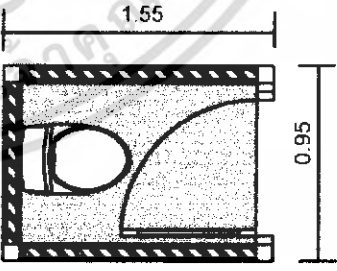
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.61 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการ สปา เพื่อสุขภาพ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>5. เติยงนวด</p> <p>ขนาด 0.80 x 2.00</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.60 \times 3.20 = 8.92$ ตารางเมตร</p>
<p>6. เบาะรองนอนคนไทย ขนาด 2.00 x 1.00 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $3.60 \times 2.00 = 7.20$ ตารางเมตร</p>
<p>8. ห้องซาวน่า (Sauna)</p> <p>สี่เหลี่ยม</p> <p>ขนาด 2.50 x 3.00 ม.</p> <p>จำนวนผู้ใช้บริการ 4-5 คน / ห้อง</p>	 <p>ความต้องการของพื้นที่ $2.50 \times 3.90 = 9.75$</p>

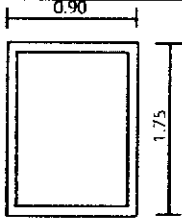
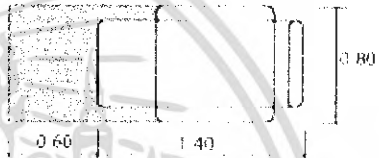
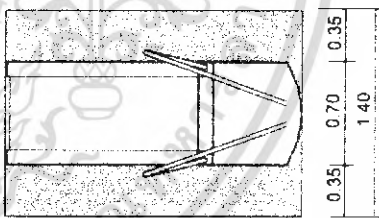
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.62 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการ สปา เพื่อสุขภาพ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>9. ห้องอบไอน้ำ สำเร็จรูป ขนาด 2.50 x 3.00 ม. จำนวนผู้ใช้บริการ 4-5 คน / ห้อง</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 2.50 = 3.00$ ตารางเมตร</p>
<p>10. ห้องอาบน้ำ เปลี่ยนเสื้อผ้า ขนาด 1.55 x 0.95 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.55 \times 0.95 \text{ ม.} = 1.47 \text{ ตร.ม.}$</p>
<p>11. ห้องน้ำ ขนาด 1.55 x 0.95 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.55 \times 0.95 \text{ ม.} = 1.47 \text{ ตร.ม.}$</p>

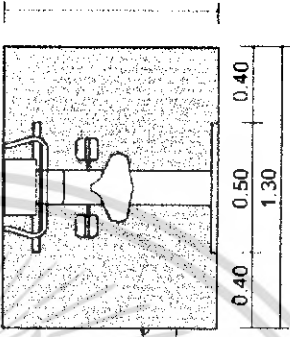
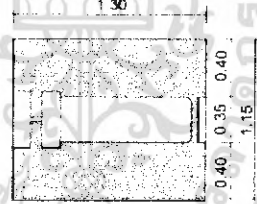
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.63 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการ สปา เพื่อสุขภาพ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>12. อ่างน้ำวน ขนาด 0.90 x 1.75 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $0.90 \times 1.75 = 1.57$ ตารางเมตร</p>
<p>13. ที่นั่งนวดเท้า ขนาด 0.80 x 1.40 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $0.80 \times 2.00 \text{ ม.} = 1.60 \text{ ตร.ม.}$</p>
<p>14. ส่วนออกกำลังกาย - ลู่วิ่ง (Treadmill) ขนาด 2.00 x 0.70 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.00 \times 1.40 = 2.80$ ตารางเมตร</p>

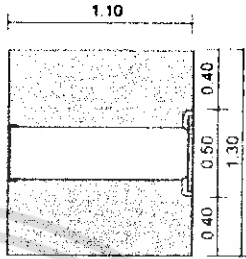
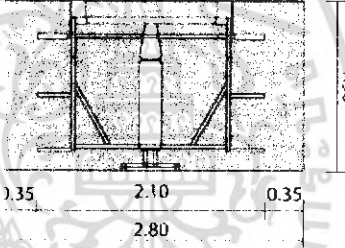
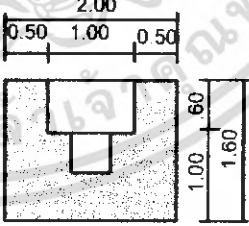
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.64 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการ สปา เพื่อสุขภาพ (Spa Masage)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>- จักรยาน (Recumbent Bike) ขนาด 1.00 x 1.30 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.00 \times 1.30 = 1.30$ ตารางเมตร</p>
<p>- Adjustable AB Board ขนาด 1.30 x 0.35 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.30 \times 1.15 = 1.50$ ตารางเมตร</p>

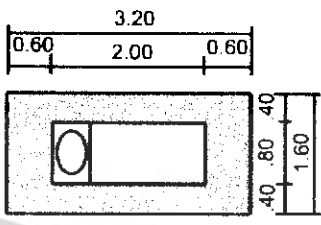
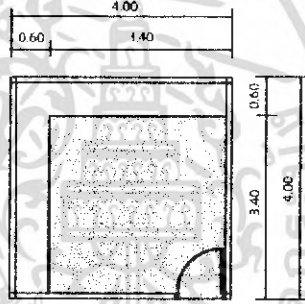
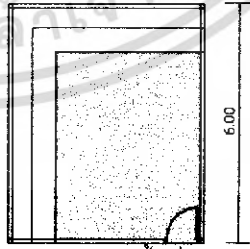
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.65 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการ สปา เพื่อสุขภาพ
(Spa Massage)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
- Flat Bench ขนาด 1.10 x 1.30 ม.	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.10 \times 1.30 = 1.43$ ตารางเมตร</p>
- Smith Machine - Flat to Incline Bench ขนาด 1.50 x 2.10 ม.	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.50 \times 2.80 = 4.20$ ตารางเมตร</p>
15. ส่วนทำผม - เก้าอี้ทำผม ขนาด .50 x .50 เมตร - โต๊ะทำผม ขนาด .60 x 1.00 เมตร	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.00 \times 1.60 = 3.20$ ตารางเมตร</p>

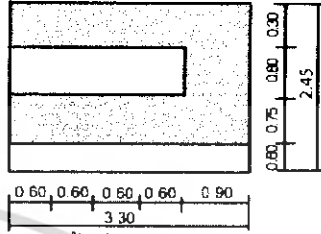
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.66 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการ สปา เพื่อสุขภาพ (Massage Spa)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>- ส่วนสระผม ขนาด 2.00 x 0.80 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 3.20 x 1.60 = 5.12 ตารางเมตร</p>
<p>16. ห้องเก็บของ ขนาด 4.00 x 4.00 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 4.00 x 4.00 = 8.00 ตารางเมตร</p>
<p>17. ห้องพักพนักงาน คิดจากจำนวนพนักงาน 8 คน ขนาด 5.00 x 6.00 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 5.00 x 6.00 = 30.00 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.67 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการ สปา เพื่อสุขภาพ (Massage Spa) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
18. ส่วน แพนทรี (Pantry) ขนาด 2.40 x 0.80 ม.	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 3.30 x 2.45 = 8.09 ตารางเมตร</p>

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa Massage)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ

- คิดจาก ความกว้าง x ยาว เท่ากับ 9.28 ตารางเมตร

2. ที่นั่งพักคอย

- คิดจากองค์ประกอบใช้สอยของชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง คือ 7.99 ตารางเมตร

- คิดจากองค์ประกอบใช้สอยของชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง คือ 2.04 ตารางเมตร

3. ตู้บริการ

- คิดจาก ความกว้าง x ยาว ของตู้ขนาด 0.90 x 0.50 ม. รวมทางสัญจร

ทั้งหมดคือ 1.08 ตารางเมตร

4. ตู้เก็บสัมภาระ

- คิดจาก ความกว้าง x ยาว ของตู้ขนาด 0.35 x 0.40 ม. รวมทางสัญจร

ทั้งหมดคือ 0.90 ตารางเมตร

5. เติียงนวด

- คิดจาก ความกว้าง x ยาว ของ ขนาดเตียง 0.80 x 2.00 ม. รวมพื้นที่

ทางสัญจร = 4.98 ตารางเมตร

6. เบาะรองนวดแผนไทย

- คิดจาก ความกว้าง x ยาว ของ ขนาดเบาะ 1.00 x 2.00 ม. รวมพื้นที่

ทางสัญจร = 2.00 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ที่นั่งนวดเท้า

- คิดจาก ความกว้าง x ยาว ของ ขนาดที่นั่ง 0.80×1.40 ม. รวมพื้นที่

ทางสัญจร = 1.60 ตารางเมตร

8. ห้องชาน้ำ

- คิดจาก จำนวนของผู้ใช้บริการ 4-5 คน ความกว้าง x ยาว ของห้องขนาด 2.50×3.00 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.75 ตารางเมตร

9. ห้องอบไอน้ำ

- คิดจาก จำนวนของผู้ใช้บริการ 4-5 คน ความกว้าง x ยาว ของห้องขนาด 2.50×3.00 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.75 ตารางเมตร

10. ห้องอาบน้ำ เปลี่ยนเสื้อผ้า

- คิดจาก ความกว้าง x ยาว ของขนาดห้องตามมาตรฐาน 1.55×0.95 ม.

รวมทางสัญจร = 1.47 ตารางเมตร

11. ห้องน้ำ

- คิดจาก ความกว้าง x ยาว ของขนาดห้องตามมาตรฐาน 1.55×0.95 ม.

รวมทางสัญจร = 1.47 ตารางเมตร

12. ที่นั่งนวดเท้า

- คิดจาก ความกว้าง x ยาว ของขนาดที่นั่งมาตรฐาน 0.80×1.40 ม. รวม

ทางสัญจร = 1.60 ตารางเมตร

13. ห้องออกกำลังกาย

- คิดจาก อุปกรณ์ออกกำลังกายแต่ละชิ้น ความกว้าง x ยาว ตามมาตรฐาน
อุปกรณ์ออกกำลังกาย

13.1 ลู่วิ่ง (Treadmill) ขนาด 2.00×0.70 ม.

รวมทางสัญจร = 2.80 ตารางเมตร

13.2 จักรยาน (Recumbent Bike) ขนาด 1.00×0.50 ม.

รวมทางสัญจร = 1.30 ตารางเมตร

13.3 Adjustable AB Board ขนาด 1.30×0.35 ม.

รวมทางสัญจร = 1.50 ตารางเมตร

13.4 Flat Bench ขนาด 1.10×1.30 ม.

รวมทางสัญจร = 1.43 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

13.5 Smith Machine Flat to Incline Bench ขนาด 1.50 x 2.10 ม.

รวมทางสัญจร = 4.20 ตารางเมตร

14. ห้องเสริมสวย

- คิดจาก อุปกรณ์แต่ละชิ้น ความกว้าง x ยาว ตามมาตรฐาน

14.1 - เก้าอั่งทำผม ขนาด .50 x .50 เมตร

- โต๊ะทำผม ขนาด .60 x 1.00 เมตร

รวมทางสัญจร = 3.20 ตารางเมตร

14.2 ส่วนสระผม ขนาด 2.00 x 0.80

รวมทางสัญจร = 5.12 ตารางเมตร

15. ช่างน้ำวน ขนาด 0.90 x 1.75 ม. รวมทางสัญจร = 1.57 ตารางเมตร

16. ห้องพักพนักงาน คิดจากจำนวนพนักงาน 8 คน ขนาด 5.00 x 6.00 ม.

รวมทางสัญจร = 30.00 ตารางเมตร

17. ส่วน แพนทรี (Pantry) ขนาด 2.40 x 0.80 ม.

รวมทางสัญจร = 8.09 ตารางเมตร

18. ห้องเก็บของ ขนาด 4.00 x 4.00 ม. = 8.00 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.68 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa Massage) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	หมายเหตุ
1. ส่วนโถงต้อนรับ - เคาน์เตอร์ต้อนรับ	9.28	1	9.28	- คิดจากพนักงาน 2 คน
2. พื้นที่นั่งพักคอย - ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	2.04 7.99	1 1	2.04 7.99	
3. ส่วนพักพนักงาน	30.00	1	30.00	- คิดจากพนักงาน 8 คน
4. ห้องเปลี่ยนชุด - ตู้ล็อกเกอร์ - ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า - ห้องน้ำ - ห้องอาบน้ำ	0.90 1.47 1.47 1.47	20 2 4 2	18.00 2.94 5.88 2.94	
5. ห้องออกกำลังกาย - ลู่วิ่ง (Treadmill) - จักรยาน (Recumbent Bike) - Adjustable AB Board - Flat Bench - Smith Machine Flat to Incline Bench	2.80 1.30 1.50 1.43 4.20	2 2 2 1 1	5.60 2.60 3.00 1.43 4.20	
6. ห้องเสริมสวย - เก้าอี้โต๊ะทำผม - ส่วนสระผม - ส่วนพักคอย 2 ที่นั่ง	3.20 5.12 2.04	2 1 2	6.4 5.12 4.08	
7. ห้องอบไอน้ำ	9.75	1	9.75	
8. ห้องขบความชื้น	9.75	1	9.75	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.69 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa Massage) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	หมายเหตุ
9. ห้องนวดไทย - เบาะรองนวด	9.36	4	37.44	
10. ห้องนวดพิเศษ - เตียงนวด - ห้องน้ำ - ห้องอาบน้ำ - ช่างนวด - ส่วนพักคอย 2 ที่นั่ง	11.25 1.47 1.47 1.47 2.04	4 1 1 1 1	45 1.47 1.47 1.47 2.04	
11. ส่วนรับรอง - แพนทรี - ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	8.09 7.99	1 2	8.09 15.98	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			243.96	
พื้นที่ทางสัญจร			73.18	- คิดจาก 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			317.14	

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

$$321 > 317.14 \text{ ตารางเมตร}$$

ดังนั้น เหลือพื้นที่เพิ่มเติม $321 - 317 = 4.00$ ตารางเมตร

พื้นที่ที่เหลือ + ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$$4.00 + 73.18 = 77.18 \text{ ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่ที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

พื้นที่ทางสัญจร

พื้นที่ในภาพระดับตกแต่งภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

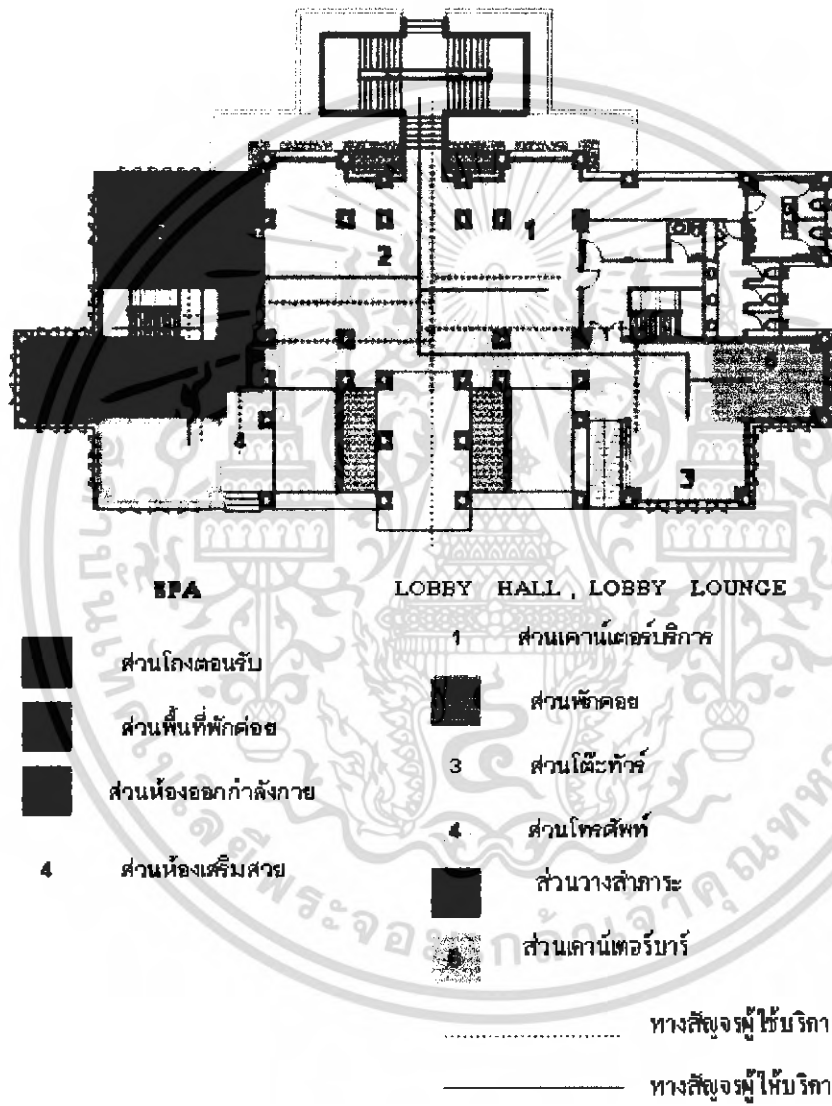
ตารางที่ 4.70 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa massage)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. ส่วนโถงต้อนรับ	9.28	2.93	12.21
2. พื้นที่นั่งพักคอย	10.03	3.17	13.2
3. ส่วนพักผ่อนทำงาน	30.00	9.49	39.49
4. ห้องเปลี่ยนชุด	29.76	9.41	39.17
5. ห้องออกกำลังกาย	16.83	5.33	22.16
6. ห้องเสริมสวย	15.60	4.94	20.54
7. ห้องอบไอน้ำ	9.75	3.09	12.84
8. ห้องอบความร้อน	9.75	3.09	12.84
9. ห้องนวดไทย	37.44	11.85	49.29
10. ห้องนวดพิเศษ	51.45	16.27	67.72
11. ส่วนรับรอง	24.07	7.61	31.68
รวมพื้นที่ทั้งหมด	243.96	77.18	321



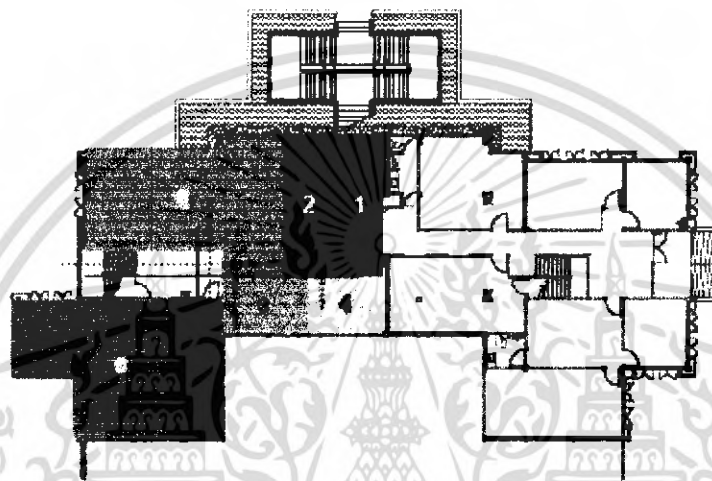
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

UBPN ZONING LOBBY HALL, LOBBY LOUNGE , SPA



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

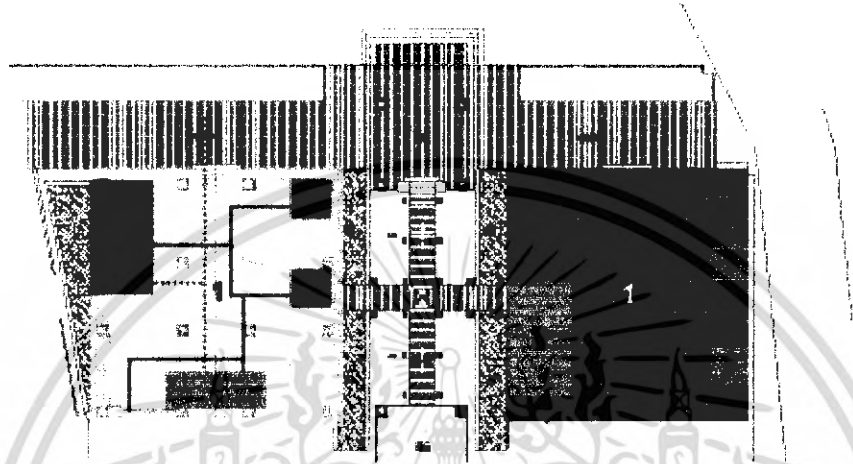
แผน ZONING ส่วน SPA



- ส่วนพักผ่อน
 - ส่วนเปลี่ยนชุด
 - ส่วนห้องอบไอน้ำ
 - ส่วนห้องอบความร้อน
 - ส่วนห้องนวดไทย
 - ส่วนห้องนวดพิเศษ
 - ส่วนรับรอง
- ทางสัญจรผู้ให้บริการ
 _____ ทางสัญจรผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

UFW ZONING THAI RESTAURANT, COFFEE SHOP



1. ส่วน COFFEE SHOP

2. ส่วน THAI RESTAURANT

1 ส่วนที่นั่งรับประทานอาหาร

1 ส่วนที่นั่งรับประทานอาหาร

ส่วนบุฟเฟต์

2 ส่วนเคาน์เตอร์บริการ

ส่วนจุดบริการ

3 ส่วนจุดบริการ

ส่วนเคาน์เตอร์บาร์

ส่วนต้อนรับ

..... ทางสัญจรผู้ให้บริการ

———— ทางสัญจรผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

UHPN ZONING BEACH RESTAURANT



ส่วนที่นั่งรับประทานอาหาร

ส่วนเคาน์เตอร์บาร์

3 ส่วนต้อนรับ

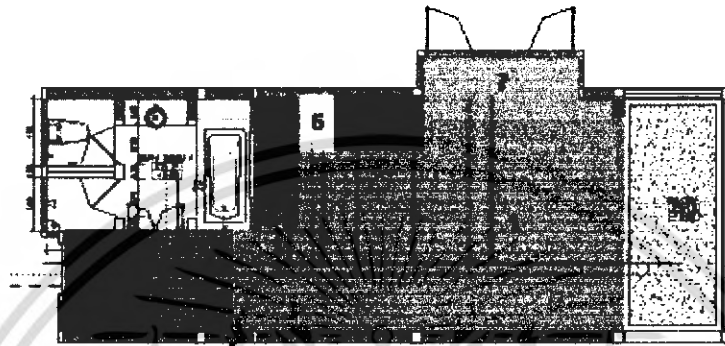
4 ส่วนจุดบริการ

..... ทางสัญจรผู้ให้บริการ

———— ทางสัญจรผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

UPN ZONING STANDARD ROOM



ส่วนเตียงนอน

6

ส่วนตู้เย็น



ส่วนแสงตัว



ส่วนพักผ่อน



ส่วนแสงตู้เสื้อผ้า



ส่วนเก็บกระเป๋า



ส่วนวางโทรศัพท์สน

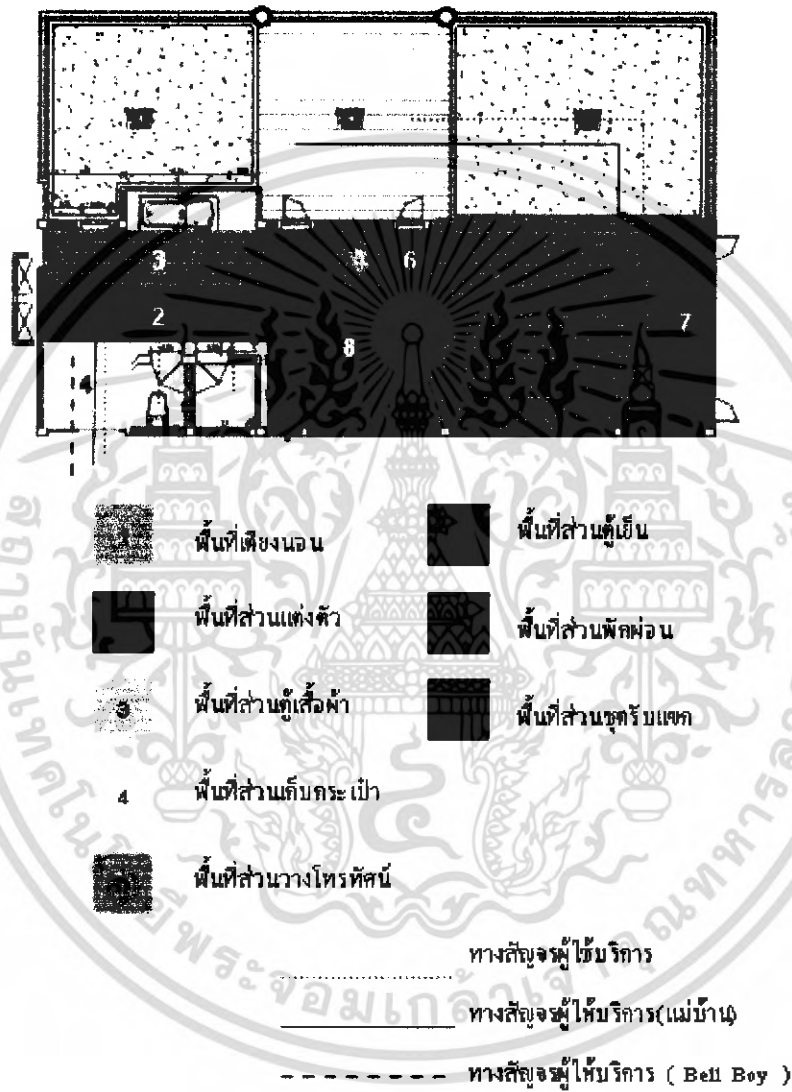
ทางสัญจรผู้เข้าพัก

ทางสัญจรผู้ให้บริการ(แม่บ้าน)

ทางสัญจรผู้ให้บริการ (Bell Boy)

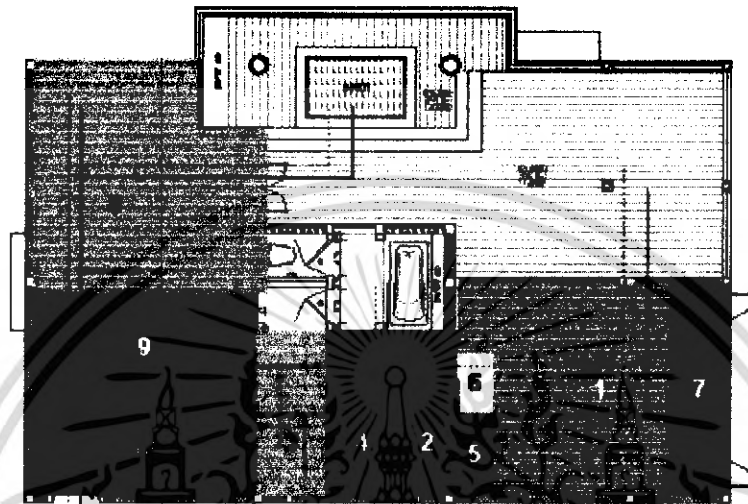
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผน ZONING DELUXE ROOM



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผน ZONING JUNIOR SUITE ROOM



	พื้นที่เสียงนอน		พื้นที่ส่วนพักผ่อน
	พื้นที่ส่วนแต่งตัว		พื้นที่ส่วนชุดรับแขก
	พื้นที่ส่วนเก็บกระเป๋า		พื้นที่ส่วนชุดรับประทานอาหาร
	พื้นที่ส่วนตู้เสื้อผ้า		พื้นที่ส่วนเคาน์เตอร์อาหาร
	พื้นที่ส่วนวางโทรทัศน์		ทางสัญจรผู้ให้บริการ
	พื้นที่ส่วนตู้เย็น		ทางสัญจรผู้ให้บริการ (แม่บ้าน)
			ทางสัญจรผู้ให้บริการ (Bell Boy)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

สรุปแนวความคิดในการออกแบบ

5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ

โครงการ กานดาบุรี รีสอร์ท เป็นรีสอร์ทพักตากอากาศที่สร้างขึ้นเพื่อตอบสนองกลุ่มเป้าหมายนักท่องเที่ยว นักธุรกิจทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติที่มาพักผ่อนตากอากาศ จึงเป็นการเหมาะที่จะเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมให้ชาวไทย และต่างชาติได้รับรู้ถึงความเป็นเอกลักษณ์ของศิลปวัฒนธรรม

จากรูปแบบและลักษณะอาคารของโครงการมีรูปแบบไทยประยุกต์ หันออกสู่ทะเลอ่าวไทย สามารถมองเห็นวิวทิวทัศน์ได้โดยรอบ เพื่อให้เข้ากับสภาพแวดล้อมและความรู้สึกที่ได้สัมผัสกับธรรมชาติตลอดเวลา การออกแบบจึงต้องสอดคล้องกับบรรยากาศและสภาพแวดล้อมของที่ตั้งของโครงการ

สิ่งที่นำมาพิจารณาเพื่อสรุปเป็นแนวความคิดในการออกแบบ

1. ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย เนื่องจากโครงการเป็นอาคารที่ให้บริการด้านอาหารและสถานที่พักกับบุคคลหลากหลายอาชีพ, เชื้อชาติ จึงต้องคำนึงถึงความสะดวกสบาย ความคล่องตัว ในการให้บริการให้ได้ตามมาตรฐานโรงแรมที่กำหนดไว้
2. ความต้องการด้านความรู้สึก จากลักษณะของโครงการเป็นโรงแรมที่พักตากอากาศริมทะเล แขกผู้ที่มาพักนิยมมาพักผ่อนจริงๆ การออกแบบต้องคำนึงถึงสภาพแวดล้อมต้องสอดคล้องกับบรรยากาศ เพื่อให้เกิดความรู้สึกที่ผ่อนคลาย พักผ่อนไปกับธรรมชาติโดยรอบ
3. ความต้องการด้านงานระบบ เนื่องจากภายในเป็นอาคารบริการ ดังนั้นเพื่อให้ความสะดวกกับแขกในการให้บริการงานระบบจึงมีความสำคัญต่ออาคารบริการ ซึ่งกระจายอยู่ตามส่วนต่างๆภายในโรงแรม เช่น งานระบบต่างๆ การออกแบบต้องสอดคล้องกลมกลืนกับสภาพแวดล้อมกับงานออกแบบ ซึ่งทั้งหมดยังรวมถึงมาตรฐานในการใช้งาน

5.2 แนวความคิดในการออกแบบ

โครงการ กานดาบุรี รีสอร์ท เป็นรีสอร์ทพักตากอากาศที่ตอบสนองกลุ่มนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ดังนั้นการสร้างภาพลักษณ์จึงเป็นจุดสำคัญที่สุด ที่จะให้นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติตระหนักและตอบสนองความต้องการของภาพลักษณ์องค์กร

ดังนั้นการออกแบบรีสอร์ทจึงต้องคำนึงถึงหลักธรรมชาติและสภาพแวดล้อม ที่จะให้สัมพันธ์กับภายในและภายนอก เป็นการส่งเสริมให้งานออกแบบเป็นที่เชิดชู สร้างภาพลักษณ์

ให้กับปริศนาคือ สื่อถึงความเป็นเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ดังนั้นการออกแบบจึงคำนึงถึง ประทับใจเมื่อแรกพบ

แนวความคิดในการออกแบบปริศนาคือเน้นไปทางบรรยากาศที่เรียบง่ายใน สไตลไทยโมเดิร์น โดยนำสีสันที่เกิดจากธรรมชาติของ แสงสีที่เกิดจากพระอาทิตย์ ในช่วงเวลาสถานที่ต่างกัน เป็นตัวเชื่อมโยงเรื่องราวต่างๆในการออกแบบกับวิถีชีวิตที่เรียบง่ายของชาวเกาะสมุยบรรยากาศต่างๆบนเกาะและสถาปัตยกรรมไทยภาคกลาง และ ภาคใต้มาประยุกต์ให้เข้ากับยุคสมัยเพื่อสื่อถึงวัฒนธรรมไทยมาผสมผสานกับวัฒนธรรมชาติและทันสมัยเพื่อเข้ากับบรรยากาศมากที่สุดการเอกลักษณ์รูปแบบสถาปัตยกรรมของภาคใต้มาประยุกต์ใช้ในการออกแบบตกแต่ง



ภาพที่ 5.1 แสดงภาพตัวอย่างสถาปัตยกรรมไทย

การออกแบบตกแต่งภายในโดยการนำสถาปัตยกรรมลวดลายวัสดุมาใช้ในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การนำเอารูปแบบลักษณะการดำรงชีวิตและศิลปวัฒนธรรมประเพณี ของภาคใต้มา
ประยุกต์ใช้ในการออกแบบตกแต่ง
การดำรงชีวิต

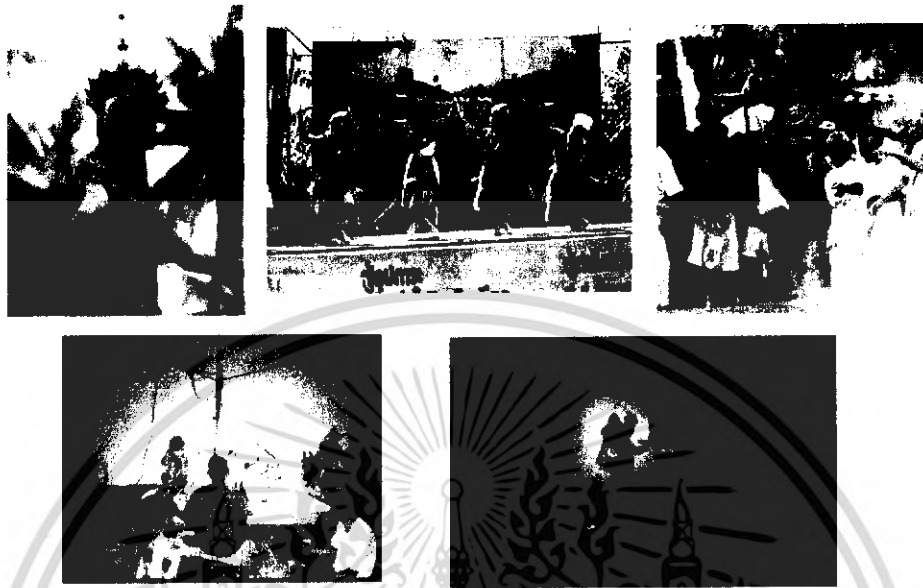


ภาพที่ 5.2 แสดงภาพตัวอย่างการดำรงชีวิต

การออกแบบตกแต่งภายในนำวิถีชีวิตที่เรียบง่ายของชาวเกาะสมุยมาใช้ เช่น อาชีพทำสวนมะพร้าว และ ชาวประมง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัฒนธรรมประเพณี



ภาพที่ 5.3 แสดงภาพตัวอย่างวัฒนธรรมประเพณีหัตถกรรม



ภาพที่ 5.4 แสดงภาพตัวอย่างเครื่องหัตถกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบตกแต่งภายในมีการนำเครื่องหัตถกรรมมาใช้ในการออกแบบตัดทอนและใช้วัสดุที่เป็นพื้นถิ่นเพื่อให้เข้ากับบรรยากาศ

สภาพแวดล้อมบรรยากาศทั่วไปตามธรรมชาติ



ภาพที่ 5.5 แสดงภาพตัวอย่างสภาพแวดล้อมบรรยากาศทั่วไป
การออกแบบตกแต่งภายในนำเอาบรรยากาศของริมทะเล และ หาดทรายมาใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

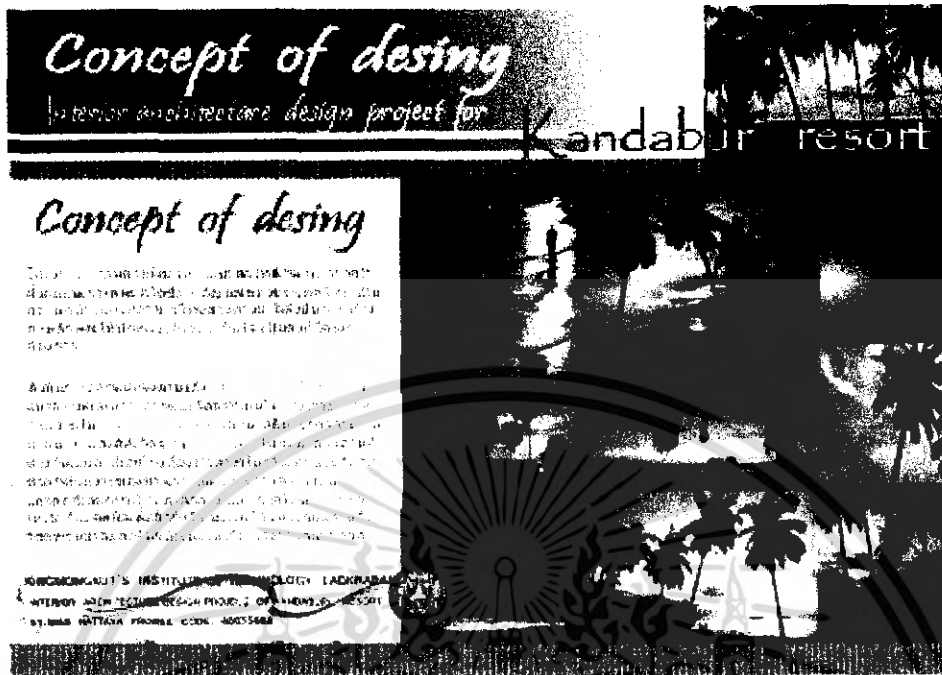
5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบส่วนต่างๆภายในโครงการ

เนื่องจากความต้องการของแต่ละส่วนมีความแตกต่างกัน ดังนั้นการเลือกใช้แนวความคิดในการออกแบบจะต้องมีความเหมาะสมกับส่วนต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 5.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบแต่ละส่วนภายในโรงแรม

แสดงแนวความคิดในการออกแบบในแต่ละส่วนภายในโรงแรม		
ส่วนทำการออกแบบ	ความต้องการ	แนวความคิดในการออกแบบ
1. ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)	- ความโอ่โถง, ประทับใจ, ประโยชน์ใช้สอย และการสัญจรที่คล่องตัว	- วิถีชีวิต / สถาปัตยกรรมไทย
2. ส่วนล็อบบี้เล้าจน์ (Lobby Lounge)	- ความเป็นกันเอง, ผ่อนคลาย, มุมพักผ่อน สบายๆสำหรับเครื่องดื่ม พุดคุยสนทนา	- วิถีชีวิต / สถาปัตยกรรมไทย
3. ส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)	- ความสบาย, เรียบง่ายเป็นกันเอง สามารถ นั่งพักผ่อนและรับประทานอาหารในเวลา เดียวกัน	- วิถีชีวิต
4. ส่วนห้องอาหารไทย (Thai Restaurant)	- ความสงบ, อบอุ่น, ให้ความรู้สึกและ บรรยากาศไทยๆ	- สถาปัตยกรรมไทย
5. ส่วนสปา (Massage Spa)	- ผ่อนคลาย , พักผ่อน ,	- ธรรมชาติ
6. ส่วนห้องพัก (Guest Room)		
6.1 ห้องพักรวมตา - Single Guest Room - Double Guest Room	- ดูเรียบง่าย, ดูโปร่งสบายตา สามารถ มองเห็นบรรยากาศวิวภายนอกได้	- สถาปัตยกรรมไทย/ ธรรมชาติ
6.2 ห้องพักพิเศษ - Deluxe Room	- เน้นความหรูหรา, ดูโปร่งสบายตา สามารถ มองเห็นบรรยากาศวิวภายนอกได้	- สถาปัตยกรรมเรือน ไทย/ ธรรมชาติ
6.3 ห้องชุด - Suite Room	- เน้นความหรูหรา, ดูโปร่งสบายตา สามารถ มองเห็นบรรยากาศวิว ภายนอกได้	- สถาปัตยกรรมไทย/ ธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.6 แสดงแนวความคิดในการออกแบบ

5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ความต้องการในการบริการ

1. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า
2. ชุดรับแขกสำหรับนั่งพักผ่อน
3. โต๊ะบริการทัวร์
4. โต๊ะบริการกิจกรรมต่างๆ
5. โทรศัพท์สาธารณะ

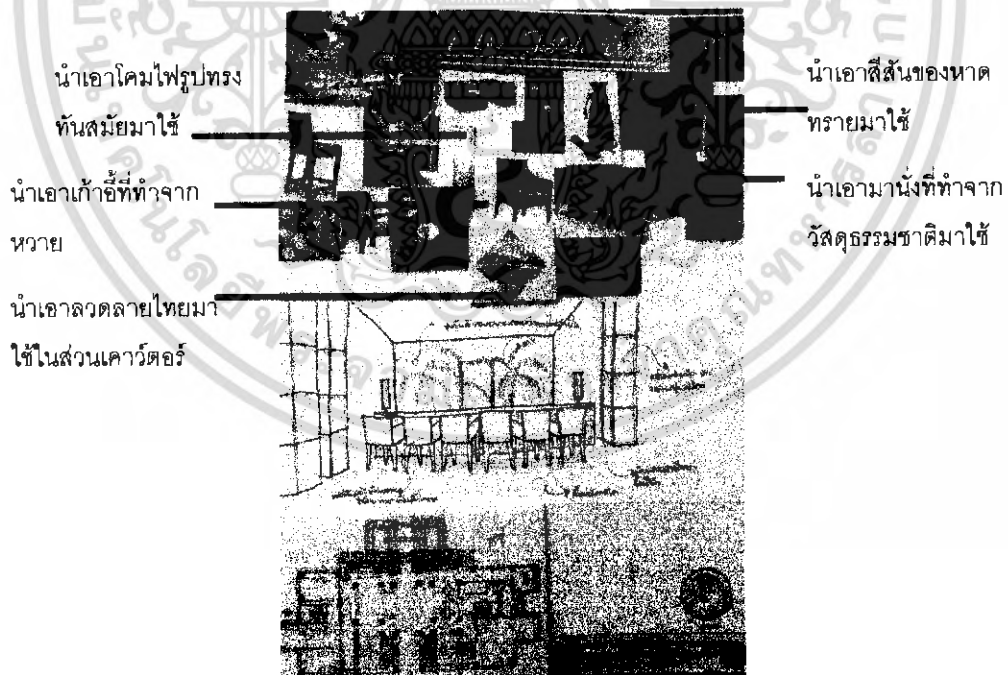
แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบส่วนโถงต้อนรับ กานดาบุรี รีสอร์ท เป็นส่วนที่ต้องการความโอ่โถงผ่อนคลาย สื่อถึงเอกลักษณ์ที่ชัดเจน และเป็นทีที่ประทับใจต่อแขกที่เข้ามาพักตากอากาศ แนวความคิดในการออกแบบจึงนำเอาสถาปัตยกรรมไทยมาผสมผสานกับบรรยากาศชีวิตและท้องทะเลตอนกลางวันบนเกาะสมุย ท้องฟ้าหาดทรายที่สดใส ทะเล และต้นมะพร้าว โดย นำวัสดุธรรมชาติและวัสดุสมัยใหม่ใช้เพื่อสื่อถึงอารมณ์บรรยากาศสีส้มของเกาะสมุย ของทะเลตอนกลางวันให้มากที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

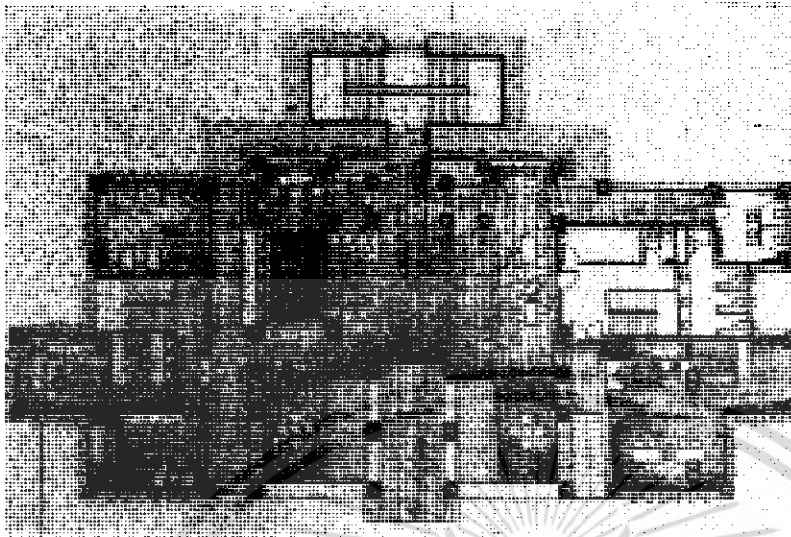


ภาพที่ 5.7 แสดงแนวความคิดในส่วนโถงต้อนรับ



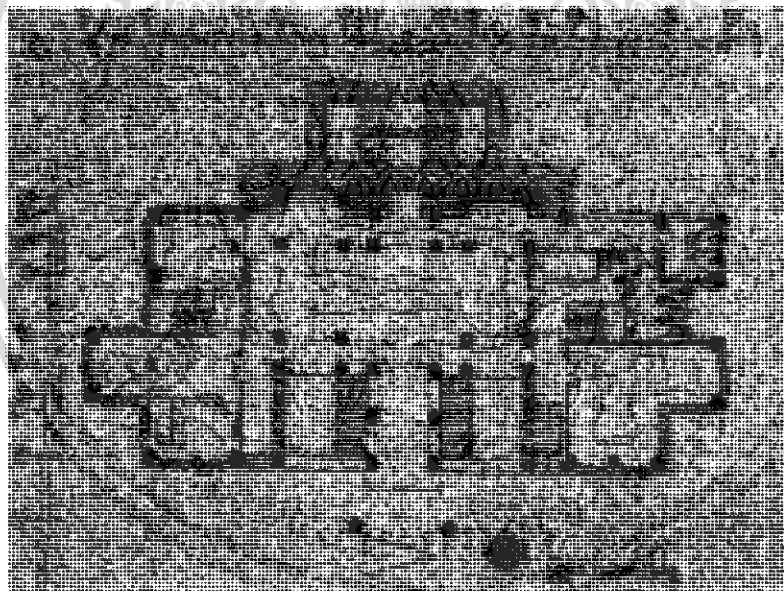
ภาพที่ 5.8 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



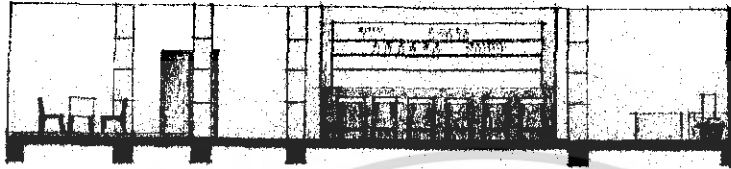
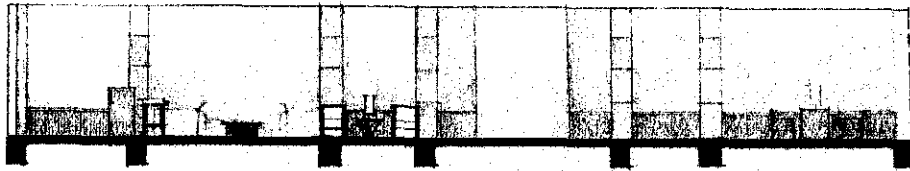
1. ทางเข้า
2. เคาน์เตอร์บริการ
3. เคาน์เตอร์บาร์
4. ส่วนต้อนรับสเปา
5. ส่วนพักคอยสเปา
6. ส่วนห้องเสริมสวย
7. ส่วนห้องออกกำลังกาย
8. ส่วนโต๊ะทัวร์
9. ส่วนเก็บกระเป๋า

ภาพที่ 5.9 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนโถงต้อนรับ

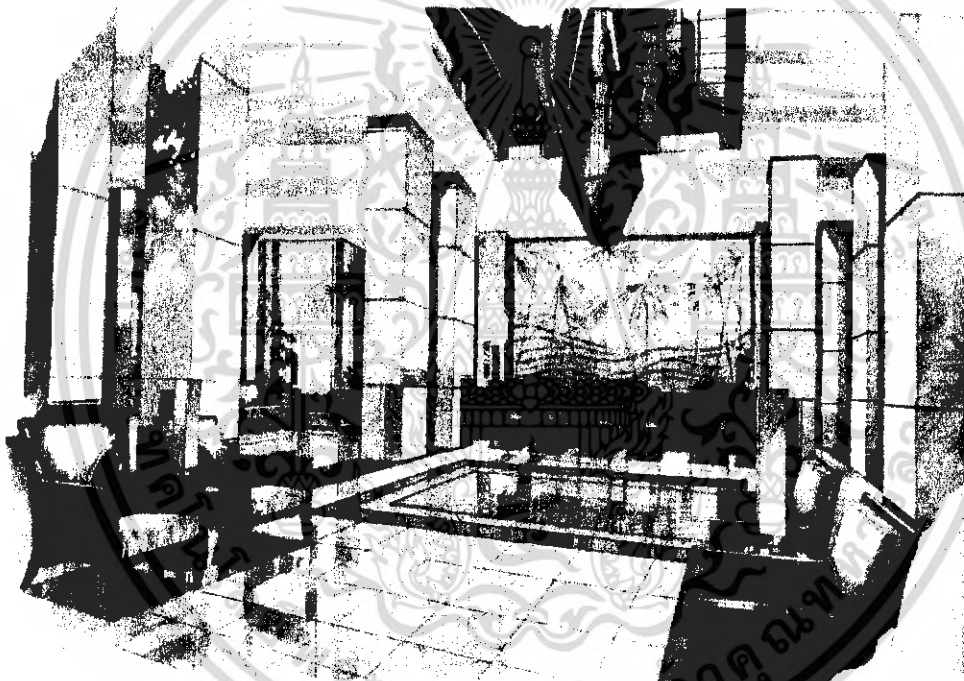


ภาพที่ 5.10 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.11 แสดงรูปด้านในส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 5.12 แสดงทัศนียภาพส่วนโถงต้อนรับ

การออกแบบตกแต่งภายในมีการนำบรรยากาศของชายหาดริมทะเลมาใช้ในการนำวัสดุที่เป็นธรรมชาติมาใช้เพิ่มความทันสมัยในส่วนเคาร์เตอร์ และช่องตกแต่งที่ทันสมัยใช้พื้นแกรนิตเพื่อความหรูหรา ผังภายในใช้ปูนเปลือยเพื่อความแปลกใหม่เพดานแขวนโควไฟที่ออกแบบจากวัสดุพื้นถิ่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

- พื้น** ส่วนด้านในจะปูด้วยหินแกรนิตสีเทา ครีมน้ำดำ
- ผนัง** ส่วนโถงต้อนรับของผนังฉาบปูนเปลือยสลับกับ
- เพดาน** แต่งด้วย ไม้สักแท้สลับกับปูนเปลือย ในส่วนตรงกลางโถงต้อนรับ
- เฟอร์นิเจอร์** ส่วนใหญ่จะเป็นไม้ และหาวัสดุซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ และทนต่อสภาพแวดล้อม



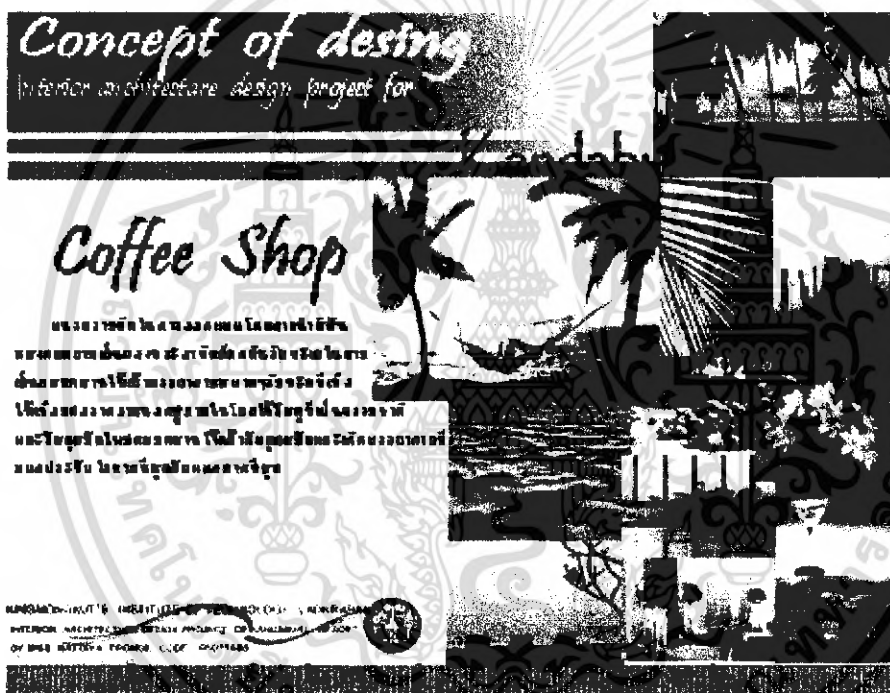
ภาพที่ 5.13 แสดงวัสดุส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.2 ส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

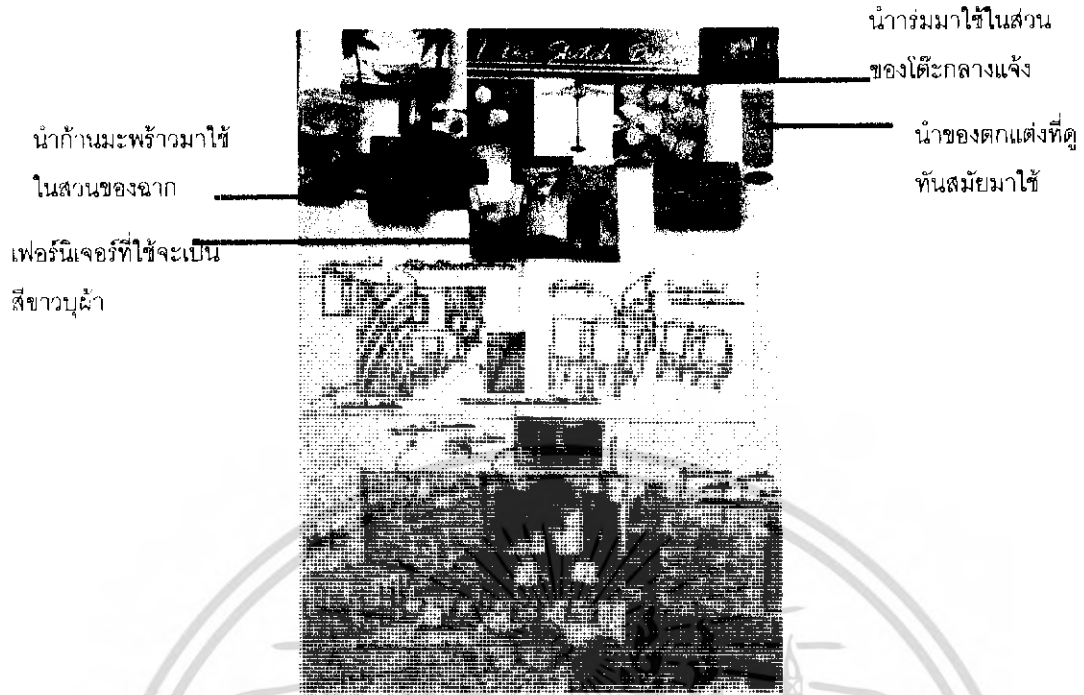
แนวความคิดในการออกแบบ

ส่วนคอฟฟี่ช็อปเป็นที่บริการอาหารและเครื่องดื่มมีลักษณะการตกแต่งภายในให้มีบรรยากาศแบบ สนุกสนานเป็นกันเอง ไม่ต้องมีพิธีรีตอง มีบุคคลหลายประเภทสามารถใช้บริการได้ตลอดเวลา ดังนั้นการออกแบบต้องคำนึงถึงความสะดวกสบายต่อแขกที่มาใช้บริการ สื่อถึงเอกลักษณ์ได้อย่างชัดเจน แนวความคิดในการออกแบบโดยการนำสีสันแสงแดดยามเย็นของพระอาทิตย์ตกดินริมทะเลในยามเย็นผสมผสานให้เข้ากับบรรยากาศสบายๆริมทะเลที่เพื่อให้เชื่อมต่อกับภายนอกสู่ภายในโดยใช้วัสดุที่เป็นธรรมชาติและวัสดุสมัยใหม่ผสมผสานให้เข้ากับยุคสมัยและเกิดบรรยากาศที่แขกประทับใจมากที่สุดกับแขกมากที่สุด

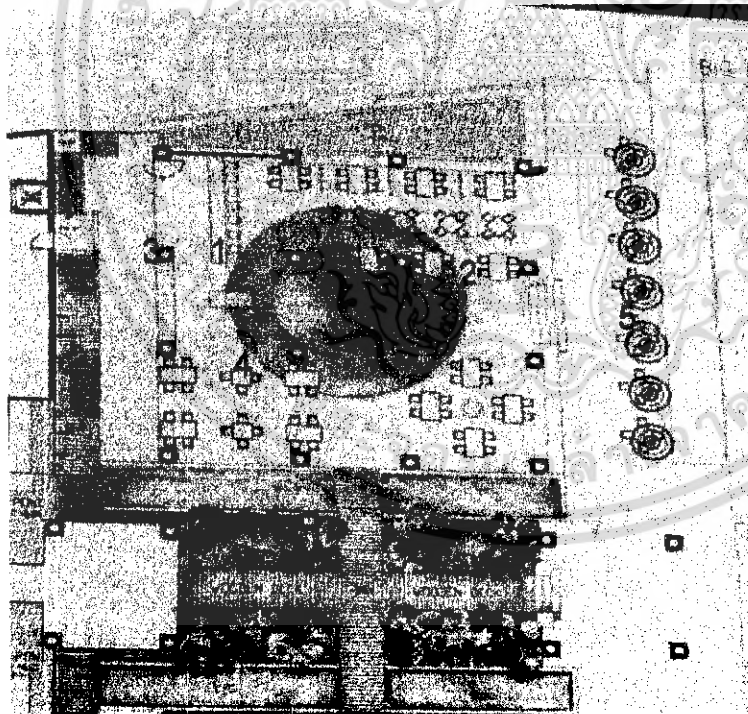


ภาพที่ 5.14 แสดงแนวความคิดในส่วนคอฟฟี่ช็อป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.15 แสดงการสังเคราะห์ในส่วน Coffee shop

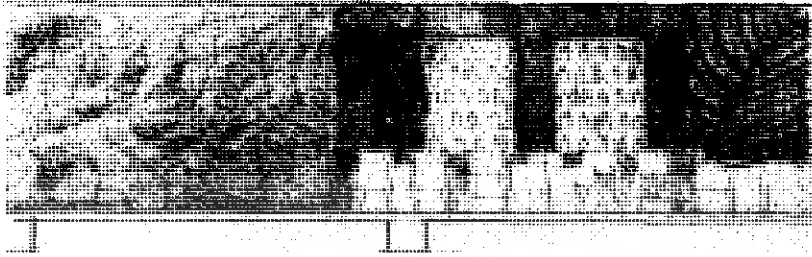


Coffee shop

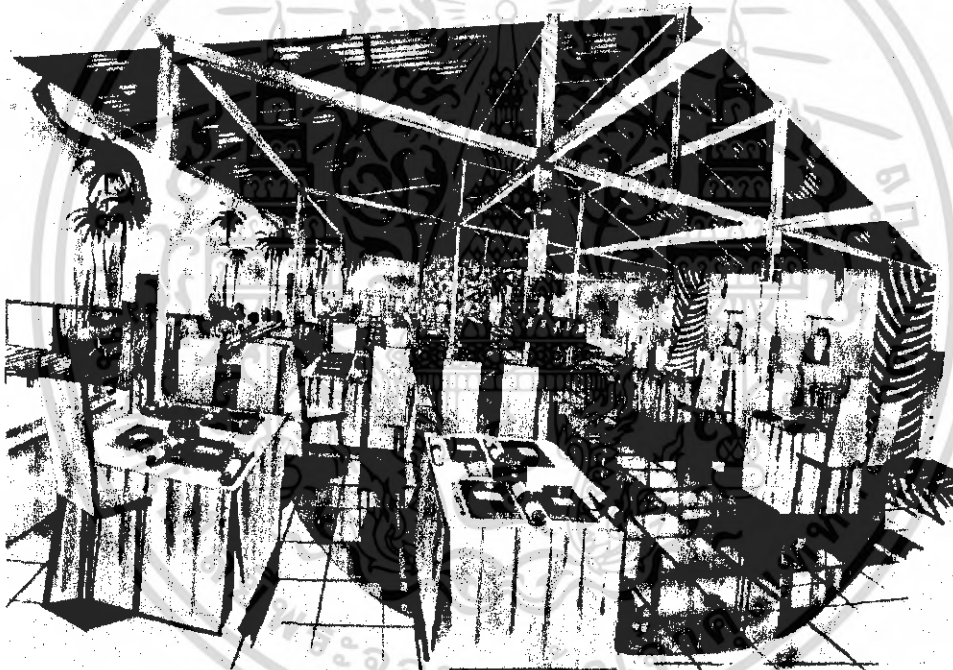
1. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์
2. ส่วนนั่งรับประทานอาหาร
3. ส่วนทางเข้า-ออก ครีว
4. ส่วนบุปเฟต์
5. ส่วนกลางแจ้ง

ภาพที่ 5.16 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนคอฟฟี่ช็อป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.17 แสดงรูปด้านในส่วนค็อฟฟี่ช็อฟ



ภาพที่ 5.18 แสดงทัศนียภาพส่วนค็อฟฟี่ช็อฟ

การออกแบบตกแต่งภายในในส่วนค็อฟฟี่ช็อฟจะเป็นการออกแบบที่ให้อุณหภูมิที่สบายโดยจะใช้วัสดุที่ทันสมัยมาใช้สัดส่วนใหญ่จะเป็นโหนดสีส้มสีของความสนุกสนานและใช้บรรยากาศของริมทะเลมาออกแบบให้เข้ากับบรรยากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ส่วนใหญ่หินแกรนิต กระเบื้องดินเผา
ผนัง	ผนังเปิดโล่ง มีบางส่วนกันเป็นฉาก เจาะช่องซ่อนไฟ
เพดาน	โวลูโครงหลังคา ใช้คอมไฟ
เฟอร์นิเจอร์	เป็นไม้บุด้วยผ้าสีชา



ภาพที่ 5.19 แสดงวัสดุส่วนคือฟิร็อฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.3 ส่วนห้องอาหารไทย (Thai Restaurant)

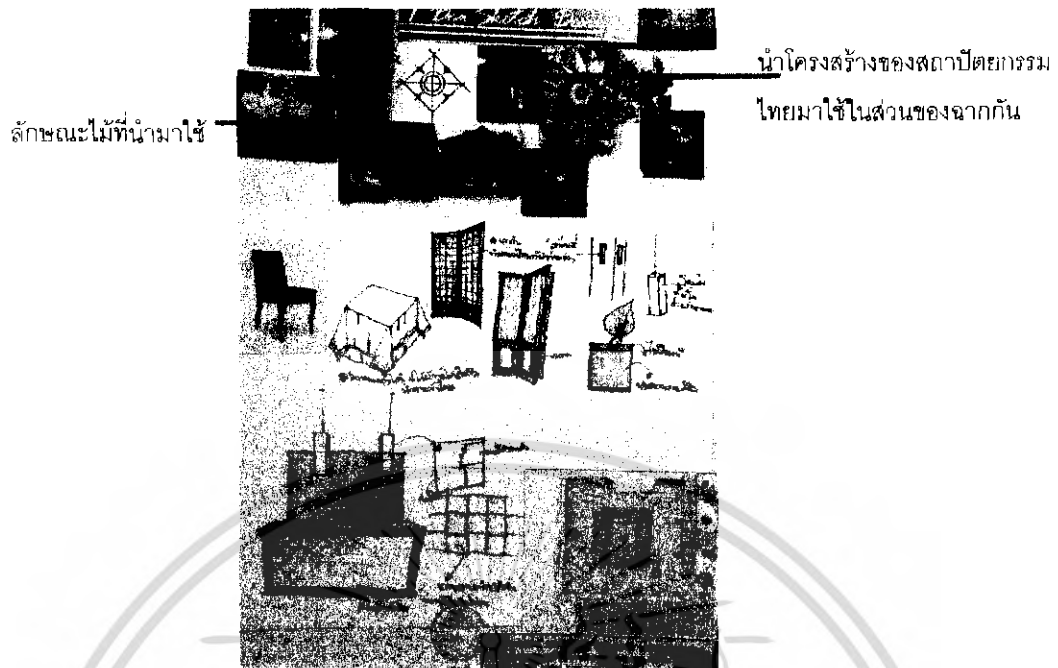
แนวความคิดในการออกแบบ

ส่วนห้องอาหารไทยต้องการบรรยากาศที่สงบ อบอุ่น เป็นกันเอง สื่อถึงเอกลักษณ์ความเป็นไทยได้อย่างชัดเจน แนวความคิดในการออกแบบร้านอาหารไทยจะใช้ธรรมชาติและสีส้มของบรรยากาศยามเช้ามาผสมผสานกับสถาปัตยกรรมไทยมาประยุกต์ผสมผสานกันนำมาตัดทอนให้ทันสมัยโดยใช้วัสดุที่ทันสมัยมาใช้เพื่อเชื่อมโยงภายนอกสู่ภายในแขกที่เข้ามาพักจะได้สัมผัสถึงรสชาติของอาหารไทยและเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทยภาคใต้ได้อย่างชัดเจน

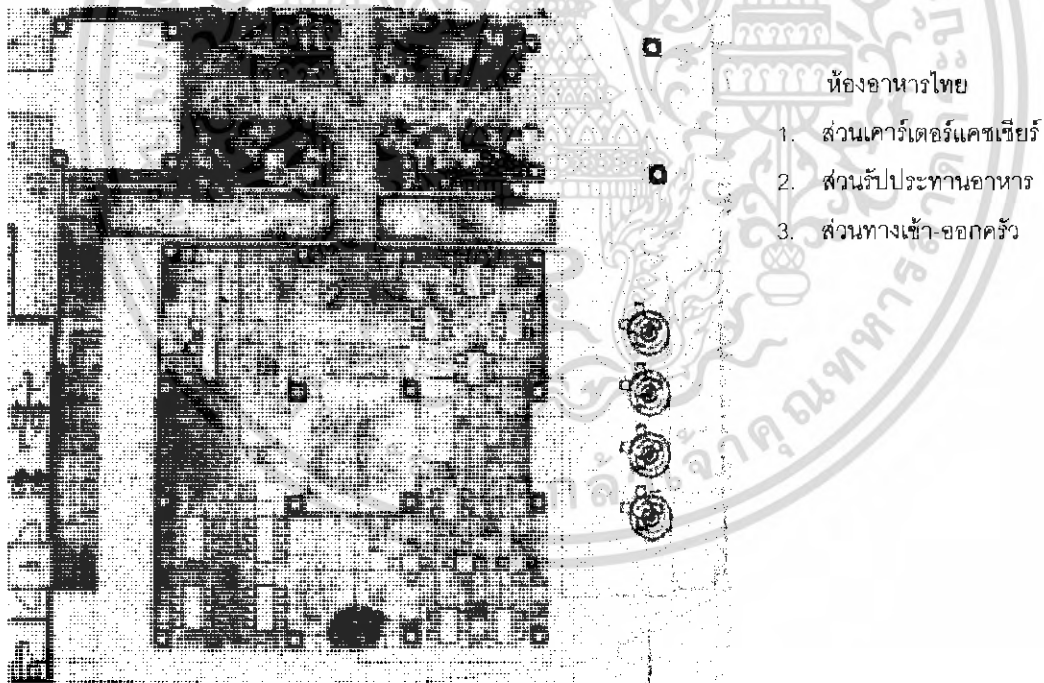


ภาพที่ 5.20 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องอาหารไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

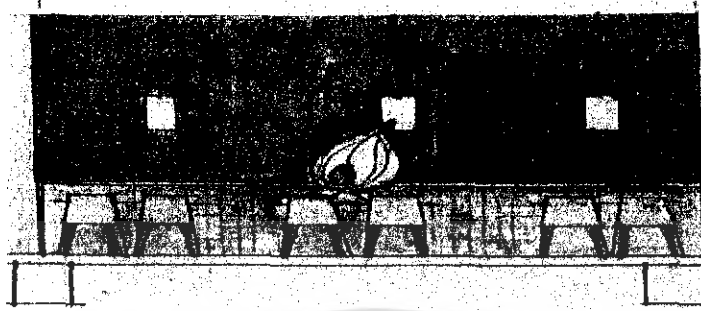


ภาพที่ 5.21 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องอาหารไทย

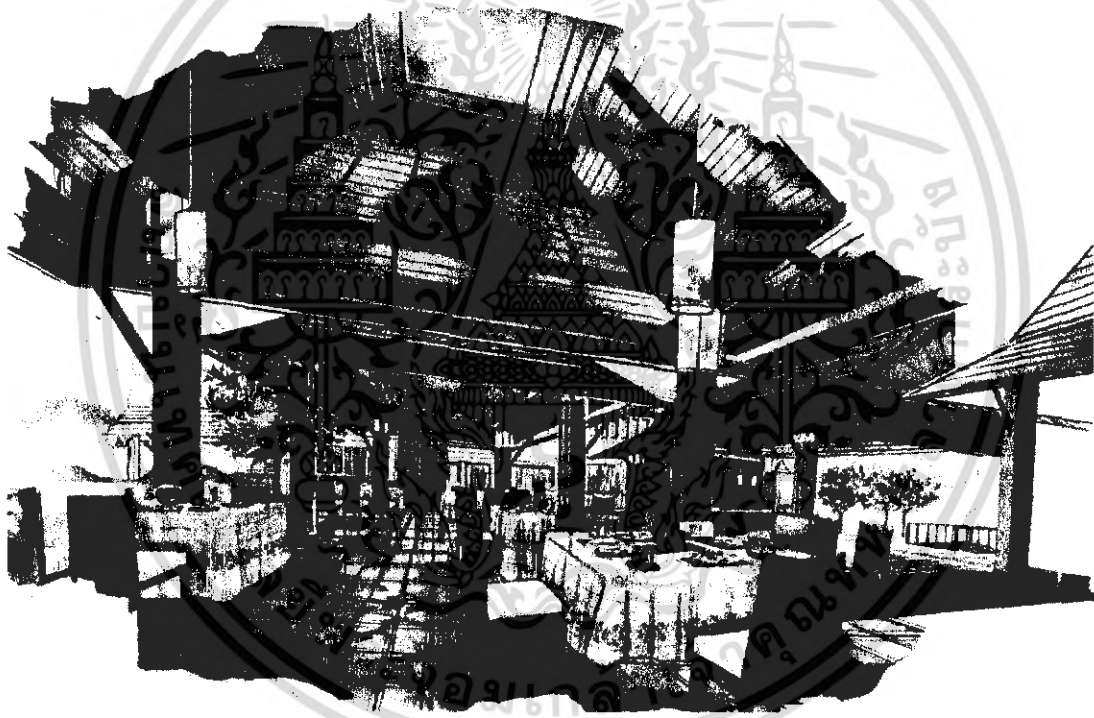


ภาพที่ 5.22 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องอาหารไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.23 แสดงรูปด้านในส่วนห้องอาหารไทย



ภาพที่ 5.24 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องอาหารไทย

การออกแบบในส่วนร้านอาหารทะเลใช้ลวดลายไทยมาใช้สลักตามเสาวัสดุที่ใช้ส่วนใหญ่จะเป็นไม้เพิ่มความทันสมัยด้วยวัสดุตกแต่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ส่วนใหญ่จะปูด้วยหินแกรนิต
ผนัง	เปิดโล่ง ซ่อนไฟตามเสา
เพดาน	โชว์โครงหลังคา แขนงโคมไฟ
เฟอร์นิเจอร์	จะเป็นไม้สลักด้วยหวายเป็นส่วนใหญ่



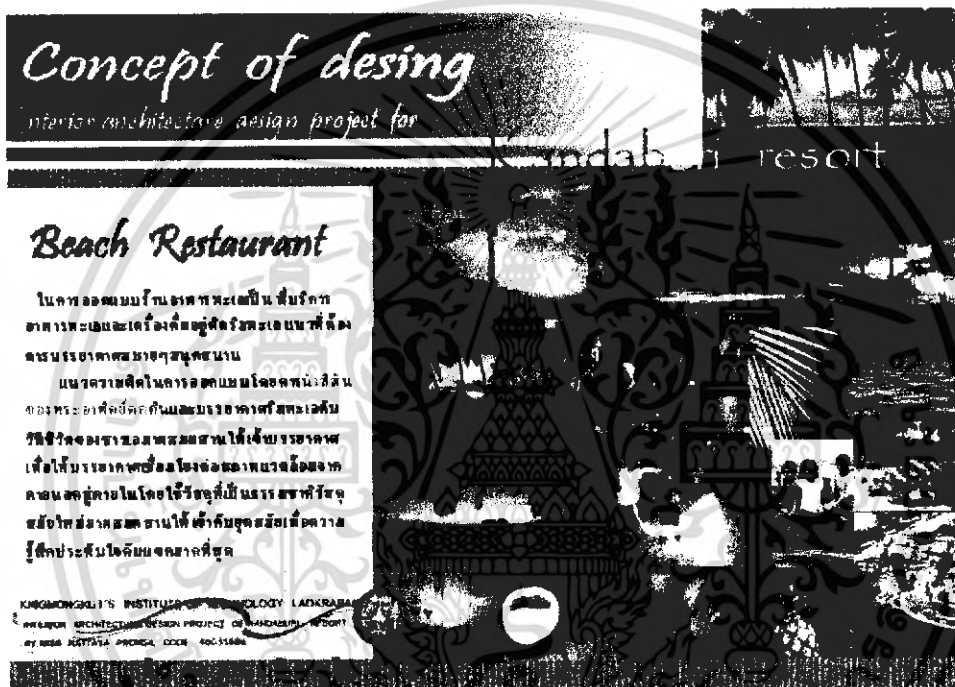
ภาพที่ 5.25 แสดงวัสดุส่วนห้องอาหารไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.4 ส่วนร้านอาหารริมทะเล

แนวความคิดในการออกแบบ

ส่วนร้านอาหารทะเลเป็นที่บริการอาหารทะเลและเครื่องดื่มมีลักษณะการตกแต่งภายในให้มีบรรยากาศแบบ สุนกสนานเป็นกันเอง ไม่ต้องมีพิธีรีตอง มีบุคคลหลายประเภทสามารถใช้บริการได้ตลอดเวลา ดังนั้นการออกแบบต้องคำนึงถึงความสะดวกสบายต่อแขกที่มาใช้บริการ จึงได้แนวความคิดจากสีฐานบรรยากาศยามเย็นของพระอาทิตย์ตกดินผสมผสานกับธรรมชาติริมทะเล นำมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสมเข้ากับยุคสมัย เป็นที่ประทับใจต่อแขกที่เข้ามาใช้บริการ



ภาพที่ 5.26 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องอาหารทะเล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



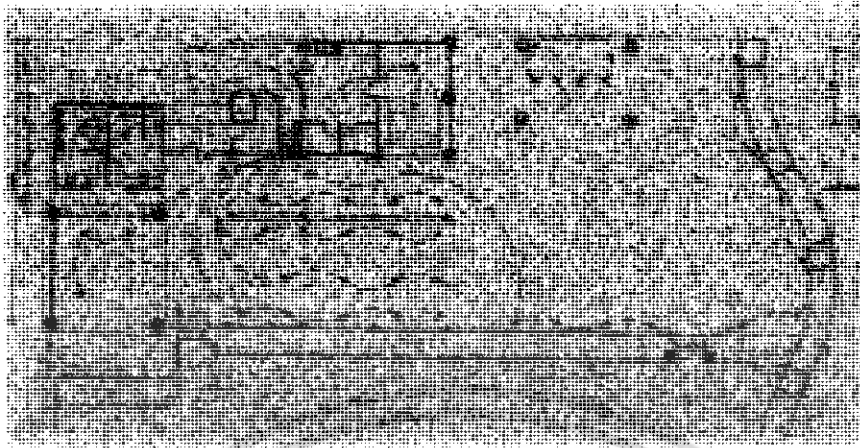
ภาพที่ 5.27 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องอาหารทะเล



1. ส่วนแคร์เตอร์บาร์
2. ส่วนจุดต้อนรับ
3. ส่วนบริการ

ภาพที่ 5.28 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นที่ในส่วนห้องอาหารทะเล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

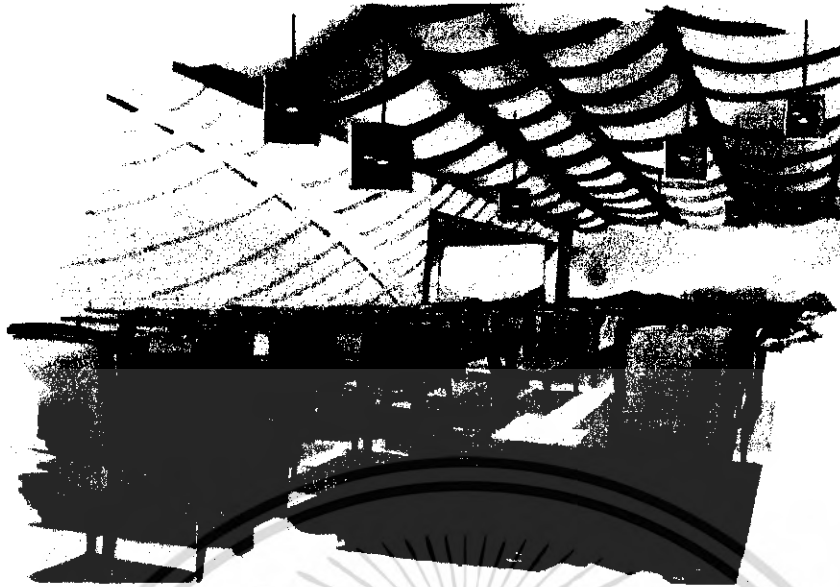


ภาพที่ 5.29 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องอาหารทะเล



ภาพที่ 5.30 แสดงรูปด้านในส่วนห้องอาหารทะเล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.31 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องอาหารทะเล

การออกแบบในส่วนของร้านอาหารทะเล ในส่วนของฝ้าผนังจะออกแบบจากก้านมะพร้าวที่เป็น
ถอยตัวซ่อนไฟที่ใช้สีสันทันในช่วงเวลากลางคืน และใช้วัสดุตกแต่งที่เน้นสีสันทัน เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้จะเป็น
ไม้สีเข้ม



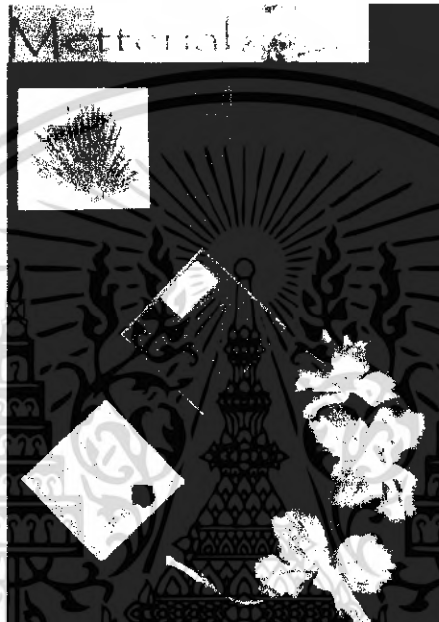
ภาพที่ 5.32 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องอาหารทะเล

การออกแบบในส่วนกลางแจ้งจะมีต้นมะพร้าวอยู่ตรงกลางเพื่อให้เกิดการเชื่อมต่อกับภายนอก
จะมีการใช้ร่มสีขาวเพื่อให้เกิดความรู้สึกสบาย เฟอร์นิเจอร์จะเป็นไม้สีเข้ม โต๊ะกลมออกแบบจาก
ก้านมะพร้าว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ปูพื้นกระเบื้องดินเผา
ผนัง	เปิดโล่ง ซ่อนไฟตามเสา
เพดาน	โชว์โครงหลังคา แขนงโคมไฟ
เฟอร์นิเจอร์	จะเป็นไม้สีเข้มเป็นส่วนใหญ่



ภาพที่ 5.33 แสดงวัสดุส่วนห้องอาหารทะเล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.5 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

ความต้องการ

1. ส่วนต้อนรับและพักคอย
2. ส่วนห้องนวด พิเศษ
3. ส่วนนวดไทย
4. ส่วนเสริมความงาม
5. ส่วนออกกำลังกาย

แนวความคิดในการออกแบบ

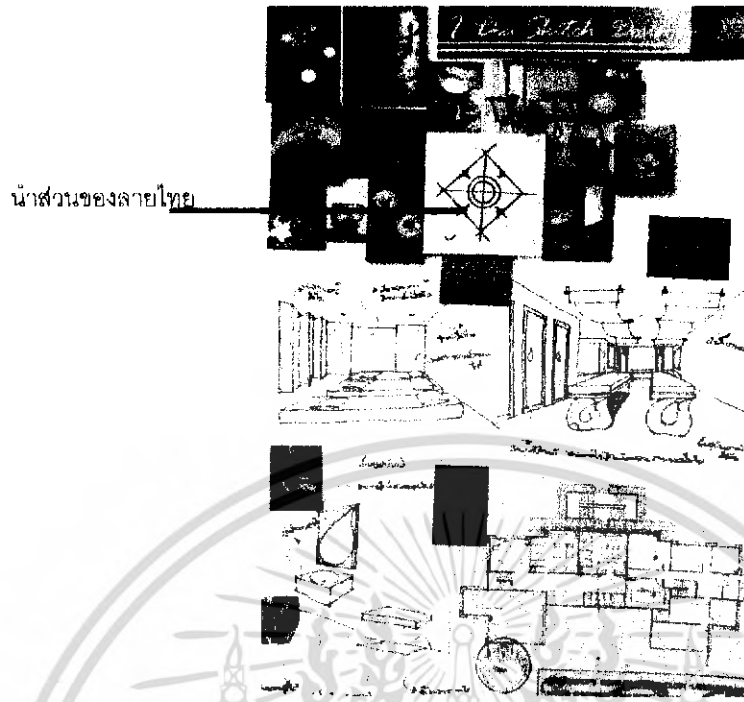
สปาเป็นส่วนบริการด้านสุขภาพส่วนที่ต้องการบรรยากาศที่เรียบง่ายอบอุ่นคลายเพื่อบำบัดร่างกายจิตใจให้มีความสงบฟื้นฟูร่างกายผลกระทบจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกับร่างกายจิตใจให้มีสุขภาพที่ดีขึ้น

แนวความคิดในการออกแบบคือการนำบรรยากาศของธรรมชาติตอนเช้าที่ให้ความรู้สึกสดชื่นนำมาเชื่อมโยงกับสีเขียวที่เกิดจากต้นไม้ดอกไม้มาใช้ในการออกแบบเพราะสิ่ง ที่เกิดจากธรรมชาติจะมีผลทางจิตใจ เช่น สีเขียวจากต้นไม้จะให้ความสบายตารู้สึกผ่อนคลาย ให้อารมณ์ที่สงบสีส้มจากดอกไม้จะให้ความรู้สึกสดใสมีความสุขและนำวัสดุจากธรรมชาติมาใช้ในการออกแบบมาประยุกต์ใช้ให้ลงตัวเข้ากับยุคสมัย

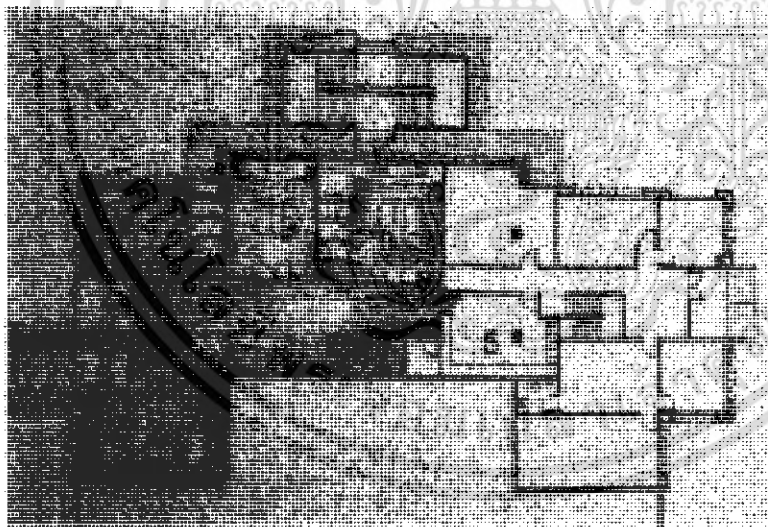


ภาพที่ 5.34 แสดงแนวความคิดในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



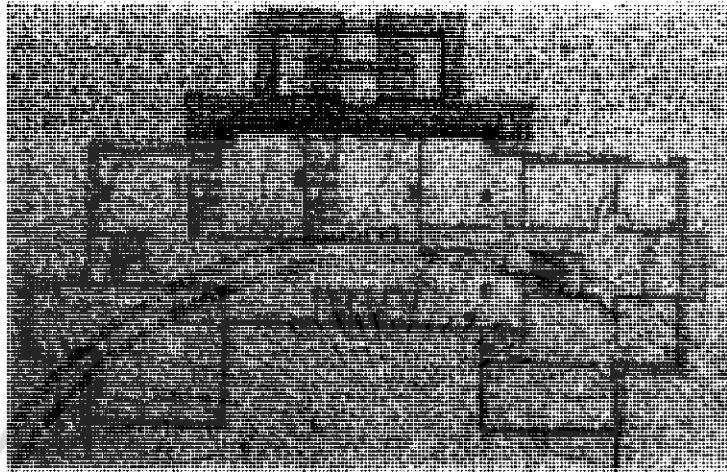
ภาพที่ 5.35 แสดงการสังเคราะห์ส่วนในสปา



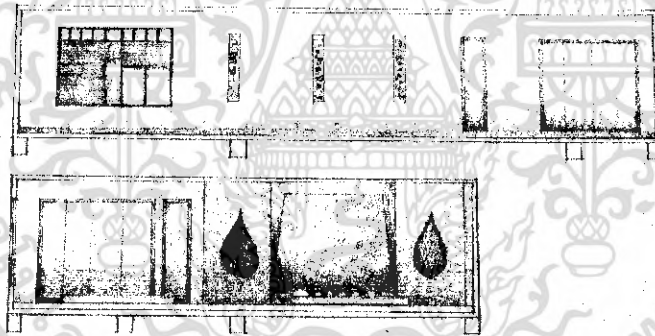
1. ส่วนรับรอง
2. ส่วนห้องนวดไทย
3. ส่วนห้องนวด 1
4. ส่วนห้องนวด 2
5. ห้องพักผ่อน

ภาพที่ 5.36 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

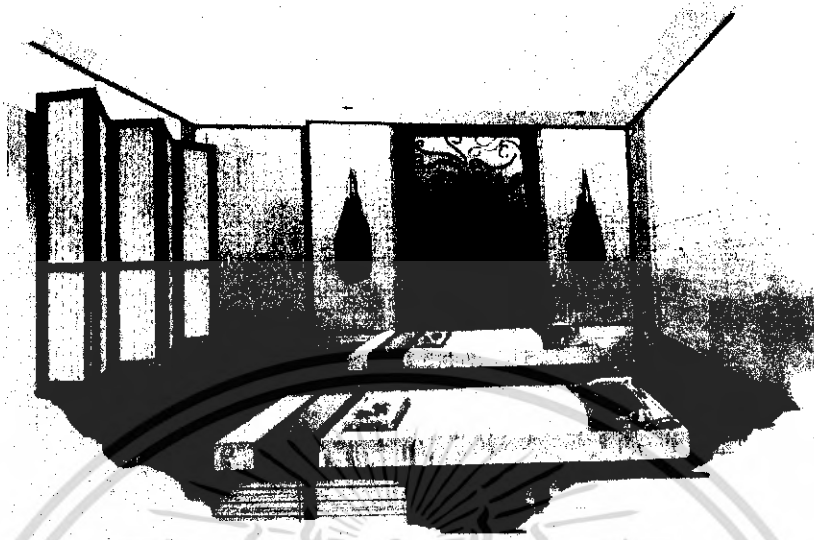


ภาพที่ 5.37 แสดงการจัดวางมั่งเฟอร์นิเจอร์และมั่งพื้นในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)



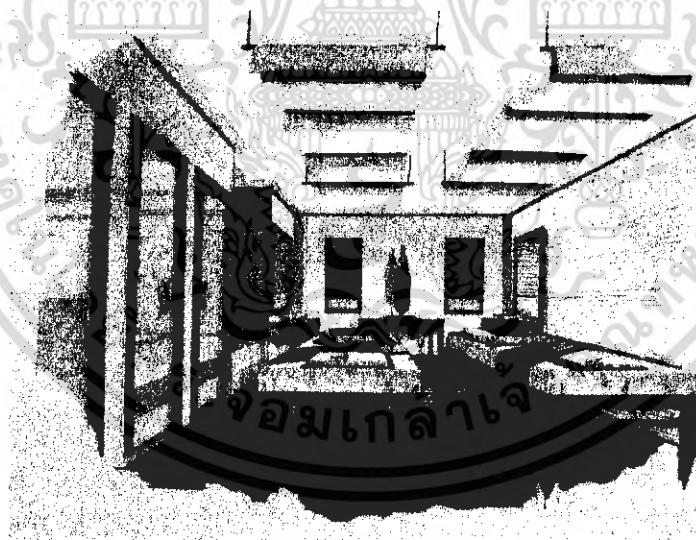
ภาพที่ 5.38 แสดงรูปด้านในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.39 แสดงทัศนียภาพส่วน ห้องนวดไทย

การออกแบบจะเน้นไปทางบรรยากาศของสีทอง โดยนำวัสดุจากธรรมชาติมาใช้ส่วนของฝามันจะเขียนลายไทยพื้นสีแดงเขียนลายสีทอง และผนังด้านข้างจะเป็นลอยตัวทำจากหวายประดับด้วยไม้



ภาพที่ 5.40 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนวด

การออกแบบจะเน้นทางบรรยากาศโดยรวมที่เป็นสีทองจะใช้วัสดุที่เป็นธรรมชาติในการตกแต่งมีการใช้กระจกฝ้าในส่วนของประตูเพิ่มความทันสมัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ส่วนใหญ่จะใช้พื้นไม้และกระเบื้องดินเผา และหินธรรมชาติ
ผนัง	ฉาบปูนทาสีขาวและกรุด้วยสลับหินทราย และช้อนไฟ
เพดาน	กรุด้วยไม้สลัดตีฝ้า
เฟอร์นิเจอร์	จะเป็นไม้และหวาย



ภาพที่ 5.41 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.6 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

ความต้องการในการบริการ มีห้องพักหลายระดับเพื่อรองรับผู้ที่เข้ามาใช้บริการดังนี้

1. Standard room
2. Deluxe room
3. Suite room

แนวความคิดในการออกแบบ

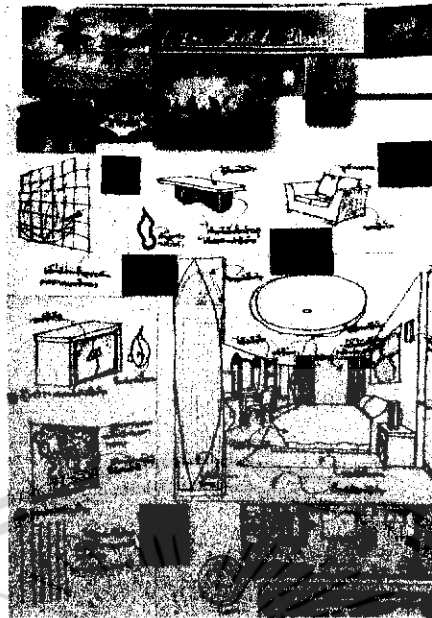
ห้องพักแบบธรรมดา (Standard room)

ส่วนของห้องพัก ห้องพักเป็นส่วนหลักของการให้บริการทางรีสอร์ทซึ่งแขกจะใช้เป็นสถานที่พักผ่อน หรือเป็นสถานที่พักผ่อนตากอากาศ ดังนั้นการออกแบบในแต่ละส่วนของห้องพักและในแต่ละแบบของห้องพัก จึงเป็นหน้าตาเอกลักษณ์ของรีสอร์ท จะเป็นที่ประทับใจต่อแขกที่มาใช้บริการ ห้องพักแบบธรรมดาเป็นห้องพักที่แขกส่วนมากใช้เป็นสถานที่พักผ่อนตากอากาศจุดประสงค์เพื่อจะท่องเที่ยวชมธรรมชาติตามสภาพแวดล้อมตามท้องถิ่น ดังนั้นการออกแบบห้องพักแบบธรรมดาจึงต้องคำนึงถึงสภาพแวดล้อมธรรมชาติของท้องถิ่นเพื่อจะตรงกับจุดประสงค์หลักของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ แนวความคิดในการออกแบบจะนำเอาบรรยากาศสีส้มของพระอาทิตย์ขึ้นตอนเช้าที่จะให้อารมณ์ที่สดชื่นมาผสมผสานกับสีส้มความอ่อนช้อยของกล้วยไม้ไทยและนำสถาปัตยกรรมไทยมาประยุกต์ใช้กับวัสดุท้องถิ่นและสมัยใหม่เพื่อความแปลกใหม่เข้ากับยุคสมัยเพื่อแขกที่เข้ามาพักมีความประทับใจ



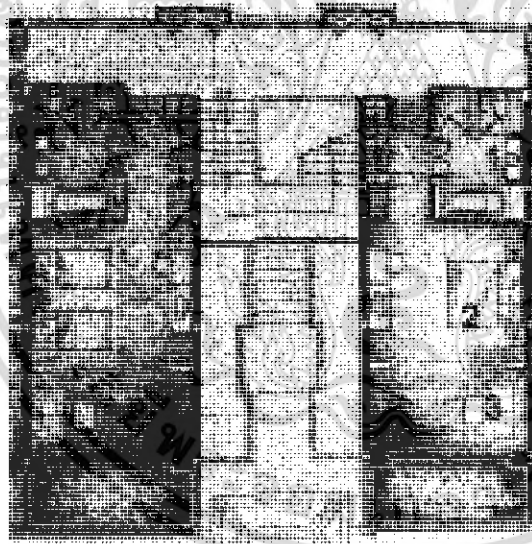
ภาพที่ 5.42 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ Standard room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ของตกแต่งส่วน
ใหญ่จะเป็นไม้สีเข้ม

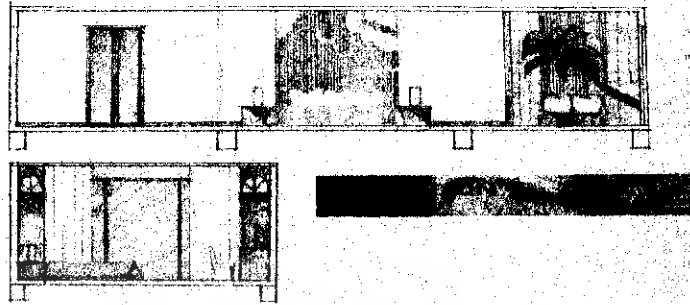
ภาพที่ 5.43 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพัก Standard room



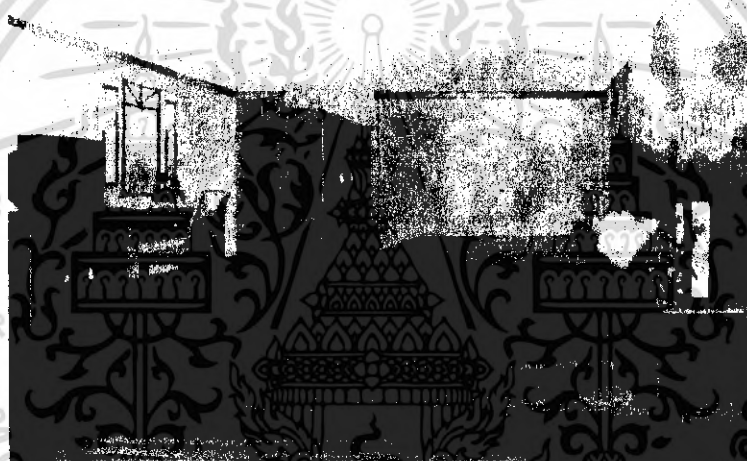
1. ส่วนห้องน้ำ
2. ส่วนห้องนอน
3. ส่วนพักผ่อน

ภาพที่ 5.44 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ Standard room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.45 แสดงรูปด้านโนในส่วนห้องพักแบบ Standard room



ภาพที่ 5.46 แสดงทัศนียภาพส่วน Standard room

การออกแบบบรรยากาศส่วนใหญ่ของห้องจะเป็นสีม่วง วัสดุตกแต่งส่วนใหญ่จะเป็นไม้สีเข้ม ส่วนหัวเตียงจะตกแต่งด้วยไม้เป็นซี่เล็กเรียงต่อกันผ้าที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นผ้าไหม และเฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่จะทำจากไม้สลับกับหวาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ปูพื้นไม้ปาร์เกต์
ผนัง	กรุด้วยไม้ฉาบปูนทาสี
เพดาน	ตีฝ้าทา ไฟดาวน์ไลท์
เฟอร์นิเจอร์	จะเป็นไม้สีเข้มและหวายเป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ



ภาพที่ 5.47 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ Standard room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องพักแบบ (deluxe room)

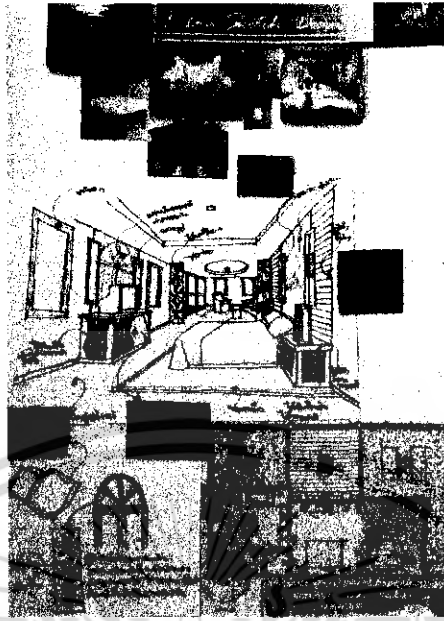
ส่วนของห้องพักเป็นส่วนหลักของการให้บริการทางรีสอร์ทซึ่งแขกจะใช้เป็นสถานที่พักผ่อนและใช้เวลาในส่วนนี้มากที่สุด ดังนั้นการออกแบบจึงต้องคำนึงถึงความสวยงามหรูหรามากที่สุด

แนวความคิดในการออกแบบจะนำเอาสีสันของพระอาทิตย์ตกตอนเย็นที่จะให้อารมณ์ที่สงบมาผสมผสานกับสีสันความอ่อนช้อยของดอกกล้วยไม้ สีขาวนวลตาและนำสถาปัตยกรรมไทยภาคใต้มาประยุกต์ใช้กับวัสดุท้องถิ่นและวัสดุสมัยใหม่เพื่อความแปลกใหม่เข้ากับยุคสมัยเพื่อแขกที่เข้ามาพักได้ประทับใจในบรรยากาศ

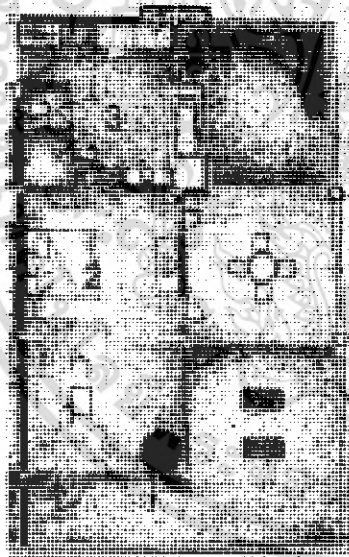


ภาพที่ 5.48 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ (deluxe room)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.49 แสดงการดึงโครงหน้าในส่วนห้องพัก (deluxe room)



1. ส่วนพักผ่อน
2. ห้องนอน
3. ส่วนพักผ่อน

ภาพที่ 5.50 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ (deluxe room)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

- พื้น เป็นพื้นไม้ สลับปูด้วยพรม
- ผนัง กว๊ด้วยไม้ฉาบปูนทาสีครีม กระจังสีทอง
- เพดาน ติผ้าทาสีขาว ซ่อนไฟ
- เฟอร์นิเจอร์ จะเป็น ผ้า ไม้ และ หวายเป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ



ภาพที่ 5.51 แสดงการใช้วัสดุในส่วนห้องพักแบบ (deluxe room)

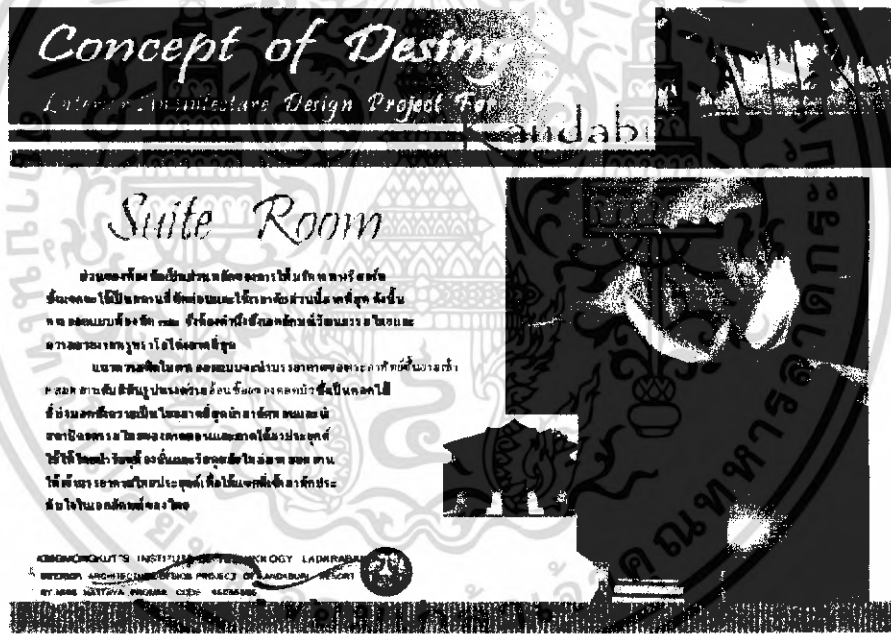
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องชุด (Suite room)

ส่วนของห้องพัก ห้องพักเป็นส่วนหลักของการให้บริการทางรีสอร์ทซึ่งแขกจะใช้เป็นสถานที่พักผ่อน หรือเป็นสถานที่พักผ่อนตากอากาศ ดังนั้นการออกแบบในแต่ละส่วนของห้องพักและในแต่ละแบบของห้องพัก จึงเป็นหน้าตาเอกลักษณ์ของรีสอร์ท จะเป็นที่น่าสนใจต่อแขกที่มาใช้บริการ

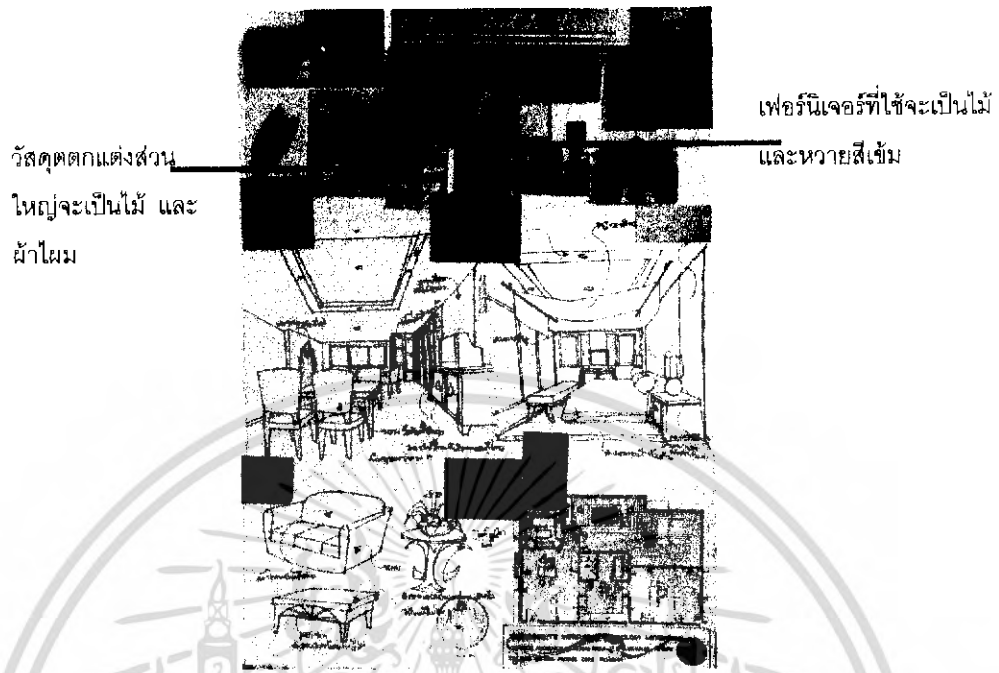
ในส่วนที่นี้เป็นลักษณะของห้องชุด ที่จัดสรรแบ่งส่วนตามประโยชน์ใช้สอยในแต่ละส่วนได้อย่างลงตัว เป็นที่สะดวกสบายต่อแขกที่มาใช้บริการพักผ่อนหรือในการใด ๆ

แนวความคิดในการออกแบบจะนำบรรยากาศของพระอาทิตย์ขึ้นยามเช้าผสมผสานกับสีเส้นรูปทรงความอ่อนช้อยของดอกบัวซึ่งเป็นดอกไม้ที่บ่งบอกถึงความเป็นไทยมากที่สุดนำมาตัดทอนและนำสถาปัตยกรรมไทยของภาคกลางและภาคใต้มาประยุกต์ใช้ให้โดยนำวัสดุท้องถิ่นและวัสดุสมัยใหม่มาผสมผสานให้เข้าบรรยากาศไทยประยุกต์เพื่อให้แขกที่เข้ามาพักประทับใจในเอกลักษณ์ของไทย

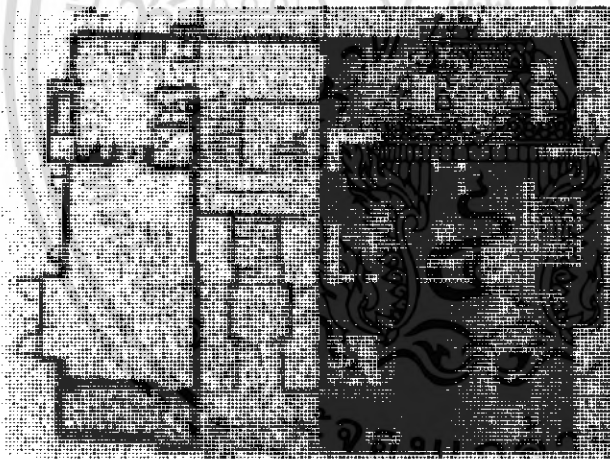


ภาพที่ 5.52 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ Suite room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



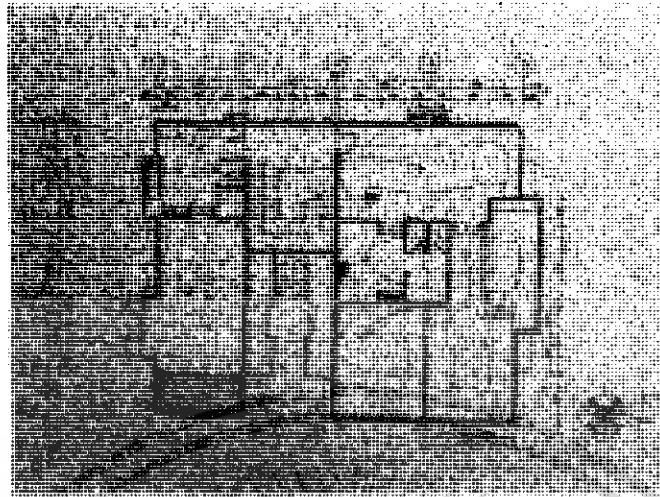
ภาพที่ 5.53 แสดงการสังเคราะห์ในห้องพักแบบ Suite room



1. ห้องพักผ่อน
2. ห้องนอน
3. ห้องแต่งตัว

ภาพที่ 5.54 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นที่ในส่วนห้องพักแบบ Suite room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



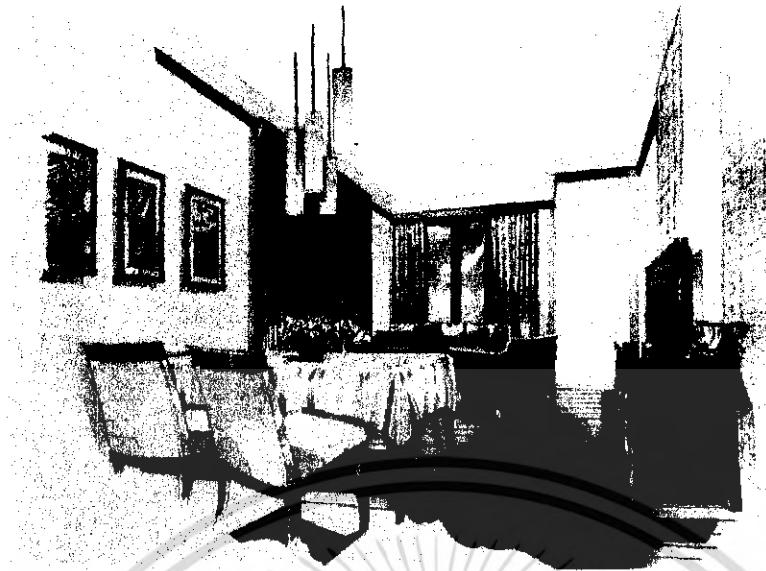
ภาพที่ 5.55 แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและผังไฟฟ้าในส่วนห้องพักแบบ Suite room



ภาพที่ 5.56 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ Suite room

การออกแบบจะออกแบบโดยใช้วัสดุที่ให้ความหรูหราโดยจะใช้ไม้สักแท้ตกแต่ง ในส่วนหัวเตียง จะตกแต่งด้วยผ้าซ่อนไฟเพื่อให้แสงสะท้อนขึ้นตามผ้า บริเวณหัวเตียงจะตกแต่งด้วยกระเบื้องสีทองสลักความเข้มอ่อน พื้นใช้ปาร์เกต์ ปูด้วยพรมบริเวณเตียง เฟอร์นิเจอร์ใช้ไม้สักแท้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.57 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ Suite room การออกแบบเชื่อมต่อกับส่วนห้องพัก วัสดุที่นำมาใช้จะเป็น หวาย และไม้ ของตกแต่งจะเป็นวัสดุที่ทันสมัย เพอร์นิเจอร์จะออกแบบให้มีคمامเป็นไทยโดยใช้ไม้สีเข้ม

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	เป็นพื้นไม้ สลับปูด้วยพรม
ผนัง	กรุด้วยไม้ฉาบปูนทาสีครีม กระจ่างสีทอง
เพดาน	ตีฝ้าทาสีขาว ซ่อนไฟ
เพอร์นิเจอร์	จะเป็น ไม้ และ หวายเป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ



ภาพที่ 5.58 แสดงการใช้วัสดุในส่วนห้องพักแบบ Suite room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติปริญญาบัตร



ชื่อผู้จัดทำปริญญาบัตร	นางสาวนาตยา พรหมศิลป์
รหัส	46035686
ที่อยู่	5 หมู่ 2 ต. บ้านธาตุ อ. แก่งคอย จ. สระบุรี 18110
โทรศัพท์	036 - 252064
ประวัติการศึกษา	โรงเรียนแสงวิทยา
ระดับชั้นประถมศึกษา	โรงเรียนแก่งคอยวิทยาคม
มัธยมศึกษาตอนต้น	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	วิทยาลัยช่างศิลป์ กรมศิลปากร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ปริญญาตรี	ลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้