

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

**โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
โรงแรม ราฟลอส จังหวัดพังงา**

**INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR THE
LA FLORA HOTEL**

**พีระพงษ์ ประสงค์
PERAPONG PARSONG**



75947
13 พ.ย. 2550

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน.....**75947**
วัน,เดือน,ปี.....**13 พ.ย. 2550**

b. 118.13093
i.

**ปริญญาโทนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชา วิศวกรรมสถาปัตยกรรม
คณะ วิศวกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2548**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปริญญาบัตรเรื่อง โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม ราฟลอสลา รีสอร์ท & สปา
จังหวัดพังงา
ชื่อนักศึกษา นายพีระพงษ์ ประสงค์
รหัส 47035120
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์พงศ์ทิพย์ อินทร์แก้ว

ปริญญาบัตรฉบับนี้ คณะกรรมการตรวจปริญญาบัตรได้พิจารณาและเห็นชอบ
แล้วจึงอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ประจำปี 2548



(รองศาสตราจารย์ ดร.รวิวรรณ ชินะตระกูล)
กณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อเรื่อง(ภาษาไทย) โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
โรงแรมราฟลอรารีซอร์ท&สปา จังหวัด พังงา

(ภาษาอังกฤษ) INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR
LA FLORA HOTEL

ชื่อนักศึกษา นายพีระพงษ์ ประสงค์

สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน

ภาควิชา ภาควิชาสถาปัตยกรรม

คณะ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ปีการศึกษา 2548

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์พงศ์ทิพย์ อินทร์แก้ว

บทคัดย่อ

ความมุ่งหมายในการศึกษา

การศึกษาโครงการนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะค้นคว้าแนวทางการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมระดับห้าดาวในจังหวัดกรุงเทพฯ เพื่อให้ได้มาตรฐานสากลที่มุ่งให้บริการแก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวต่างชาติและชาวไทย ตลอดจนนักท่องเที่ยวที่จะมาใช้บริการของโรงแรม

เนื่องจากแนวโน้มของนักท่องเที่ยวที่เข้ามาในประเทศไทย มีจำนวนเพิ่มขึ้น ความต้องการห้องพัก โรงแรม ประเภทที่มีบริการความสะดวกสบาย เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เข้ามาใช้บริการ ดังนั้นทางเจ้าของโครงการจึงมีนโยบายและความต้องการในแนวทางการออกแบบที่สามารถใช้ประโยชน์ได้สูงสุดและทันสมัยโดยให้มีความโดดเด่นและแตกต่างจากโรงแรมใกล้เคียงแต่ยังคงสอดคล้องกับลักษณะทางสถาปัตยกรรมและวิถีความเป็นอยู่แบบดั้งเดิมที่ยังคงศิลปวัฒนธรรมพื้นถิ่นไว้

วิธีการดำเนินการวิจัย

ในการดำเนินการทำปริญาานิพนธ์จำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลจากหลายๆที่ และหลายวิธี เช่นการใช้เอกสารต่างๆ การสัมภาษณ์ และการรวบรวมข้อมูลอื่นๆจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแหล่งข้อมูลจากสถานศึกษาตามห้องสมุดต่างๆ ซึ่งมีหลักการดังนี้

1. ศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลที่ตั้งโครงการ สภาพแวดล้อมทั้งด้านกายภาพ สภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม และลักษณะทางศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งปัญหาต่างๆที่มีผลต่อโครงการ

2. ศึกษากระบวนการสร้างหน่วยงานต่างๆของโครงการ

- องค์ประกอบต่างๆภายในและภายนอกโครงการ
- ลักษณะพื้นที่ใช้สอยในโครงการ
- สายงานบริหารของหน่วยงานต่างๆในโครงการ
- จำนวนและพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร
- ความสัมพันธ์ในส่วนต่างๆของผู้ใช้อาคาร
- ศึกษาลักษณะพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆของโครงการขนาดสัดส่วนของเฟอร์นิเจอร์ที่เหมาะสมกับโครงการ
- งานระบบต่างๆ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ
- ศึกษาถึงงาน LAND SCAPE ที่มีผลต่อตัวอาคาร

3. การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและเปรียบเทียบโครงการลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

4. การศึกษาสังเคราะห์ข้อมูล หาทสรูป เพื่อหาแนวทางไปสู่การออกแบบ

5. นำข้อมูลที่ได้จากการสรุปเพื่อนำไปสู่การออกแบบและเขียนแบบ(WORK - SHOP) นำเสนองาน

ข้อเสนอแนะ

1. ต้องมีการออกแบบที่ได้มาตรฐานระดับสากล เพื่อตอบสนองของความต้องการของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โครงการการออกแบบตกแต่งนี้ ควรจัดให้มีองค์ประกอบให้ครบทั้งด้าน ผู้ใช้บริการ ผู้ให้บริการ รวมทั้งองค์ประกอบเสริมอื่น เพื่อให้โครงการสมบูรณ์มากขึ้น
2. เนื่องจากสถานที่ที่ตั้งมีความเจริญและเอกลักษณ์ทางศิลปวัฒนธรรมวิถีชีวิตความเป็นอยู่จึงควรออกแบบให้เกิดความสอดคล้องกันระหว่างความทันสมัยและเอกลักษณ์ของศิลปวัฒนธรรม โดยถึงถึงประโยชน์สอยความสะอาดสบายของผู้มาใช้บริการเป็นหลัก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

ภาคนิพนธ์ฉบับนี้สามารถสำเร็จลงได้ความกรุณาจากความเมตตาและความอนุเคราะห์จากบุคคลหลายท่านและกราบขอบคุณอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ อาจารย์ พงศ์ทิพย์ อินทร์แก้ว ที่กรุณาตลอดเวลาอันมีค่าให้คำแนะนำความรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงการนี้ขอบคุณคณาจารย์ทุกท่านที่ให้คำแนะนำ ซึ่งมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการทำภาคนิพนธ์นี้ให้สำเร็จลุล่วงได้ดี ขอขอบพระคุณคุณการชนะวัตินผู้จัดการภายในโรงแรมราฟลอลา และ ที่ ป็องบริษัท dimension เป็นอย่างสูงที่ให้ความอนุเคราะห์ ข้อมูลในด้านต่างๆและให้ความสะดวกตลอด ที่สำคัญขอพระคุณนางคาร์ดิน์ ประสงค์ผู้เป็นมารดาที่ได้ให้การสนับสนุนด้านทุนทรัพย์และคอยให้กำลังใจเป็นอย่างดีเสมอมาขอบคุณคำพูดกำลังใจ..ขอบคุณมือที่ลูบหลังคบหลังเบาๆให้มีกำลังใจต่อสู้เรื่อยมาจากเพื่อนร่วมห้องทุกคน...ที่ได้เห็นพวกเขาเหล่านั้นทำให้ข้าพเจ้ามีกำลังใจต่อสู้สุดท้ายนี้ขอขอบคุณตัวเองที่มีแรงฮึดสู้ถึงมันจะหนักแต่ก็สำเร็จลงด้วยดี

นายพีระพงษ์ ประสงค์
ผู้จัดทำปริญญานิพนธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญตารางและแผนภูมิ	ง
สารบัญรูปภาพ	จ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 เหตุผลในการเสนอปริญญานิพนธ์	2
1.3 วัตถุประสงค์ของการทำปริญญานิพนธ์	2
1.4 เหตุผลในการเลือกโครงการ	3
1.5 ที่มาของปัญหา	3
1.6 แนวทางการแก้ปัญหา	4
1.7 วิธีดำเนินการวิจัย	4
1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล	5
1.9 ขอบเขตของโครงการ	6
1.10 ขอบเขตของโครงการในการทำปริญญานิพนธ์	10
1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	12
บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน	
1 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม	13
1.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม	13
2 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย	14
2.1 การแบ่งประเภทของของโรงแรมทั่วไป	16
2.2 ระดับมาตรฐานของโรงแรมและการให้ “ดาว”	19
2.2.1 มาตรฐานโรงแรมชั้น 1	22
2.3 การดำเนินงานและองค์ประกอบ	25
2.3.1 เข้าของโรงแรม	25

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.2 คณะกรรมการโรงแรม	25
2.3.3 ผู้จัดการโรงแรม	26
2.4 การแบ่งระดับการแบ่งหน่วยงานภายในระบบ โรงแรม	30
2.4.1 การแบ่งระดับโรงแรม	30
2.4.2 การแบ่งหน่วยงานในระบบโรงแรม	31
2.5 แผนงานและบุคลากรในโรงแรม	32
2.5.1 แผนกต้อนรับ	32
2.5.2 แผนกประชาสัมพันธ์	34
2.5.3 แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม	35
2.5.4 แผนกจัดเลี้ยง	36
2.5.5 แผนกแม่บ้าน	36
2.5.6 แผนกบริการทั่วไป	37
2.5.7 แผนกรักษาความปลอดภัย	38
2.5.8 บริการต่างๆ สำหรับแขก	38
2.5.9 ฝ่ายจัดการ	38
2.6 การศึกษาข้อมูลการออกแบบส่วนต่างๆ ของโครงการ	40
2.6.1 การออกแบบส่วนโถงพักคอย	40
2.6.2 การออกแบบส่วนล็อบบี้โถงนี้	43
2.6.3 การออกแบบส่วนภัตตาคารและค็อฟฟี่ช็อบ	45
2.6.3.1 ห้องอาหาร	45
2.6.3.2 ค็อฟฟี่ช็อบ	47
2.6.4 การออกแบบส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	48
2.6.5 การออกแบบห้องเอนกประสงค์	57
2.6.5.1 การศึกษาการออกแบบห้องจัดเลี้ยง	57
2.6.5.2 การศึกษาการออกแบบห้องประชุมสัมมนา	63
2.6.6 การออกแบบห้องพัก	71
2.7.7 การออกแบบห้องน้ำ	76
2.7ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม	79
2.7.1ระบบติดต่อสื่อสารภายใน ภายในนอกทางอิเล็กทรอนิกส์	79
2.7.2 ระบบปรับอากาศ	80

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.3 ระบบแสงสว่าง	82
2.7.4 ระบบเสียง	91
2.7.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย	93
2.7.6 ระบบไฟฟ้า	96
2.7.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ	97
2.8 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม	99
2.8.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี	99
2.8.2 จิตวิทยาการใช้สี	100
2.8.3 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน	101
2.10 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง	105
2.10 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ	109
บทที่ 3 การศึกษารายละเอียดประกอบโครงการ	153
3.1 การศึกษาสภาพแวดล้อม	153
3.1.1 ข้อมูลทั่วไปของจังหวัดพังงา	153
3.1.2 สภาพแวดล้อมทั่วไปของเขาลัก	154
3.1.3 ลักษณะที่ตั้ง ของโครงการ	156
3.2 ลักษณะทางสถาปัตยกรรมของโครงการ	158
3.2.1 แนวความคิดในกาออกแบบ	158
3.2.2 ลักษณะของโครงการ	158
3.3 การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากร	171
3.4 อัตราค่าตั้ง	177
3.5 การศึกษาพฤติกรรม ผู้ใช้อาคาร	180
3.5.1 การศึกษาพฤติกรรมภายใน LOBBY HALL	181
3.5.2 การศึกษาพฤติกรรมภายใน COFFEE SHOP	185
3.5.3 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน SPA	187
3.5. การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องพัก	188

บทที่ 4 การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ	193
4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่ออาคารของโรงแรม	193
4.2 การวิเคราะห์รูปแบบสถาปัตยกรรม	197
4.2.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ	198
4.2.2 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร	247
4.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้บริการ	258
4.4 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ	289
4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ	293
4.6 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามผลการวิเคราะห์	330
บทที่ 5 สรุปแนวความคิดในการออกแบบ	339
5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ	339
5.2 แนวความคิดในการออกแบบ	339
5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบส่วนต่างๆภายในโรงแรม	340
5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)	340
5.3.2 ส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)	345
5.3.4 ส่วนห้องอาหาร	350
5.3.5 ส่วนห้องประชุมสัมมนา	355
5.3.6 ส่วนห้องพัก(Guest Room)	360
5.3.7 ส่วน LOBBY SPA	371
5.3.8 ส่วนTHAI SPA	376
5.3.9 ส่วนMASSAGE	381
5.3.10 ส่วนบ้านพักแบบ POOL VILLA	386
5.3.11 ส่วนบ้านพักแบบ VILLA	391

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 2.1 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆ ของส่วนให้บริการส่วนหน้า	24
ตารางที่ 2.2 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)	44
ตารางที่ 2.3 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนภัตตาคาร (Restaurant)	46
ตารางที่ 2.4 แสดงองค์ประกอบเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนร้านอาหาร (Coffee Shop)	47
ตารางที่ 2.5 แสดงองค์ประกอบส่วน SPA	49
ตารางที่ 2.6 แสดงองค์ประกอบส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า (Dressing Locker)	51
ตารางที่ 2.7 แสดงองค์ประกอบภายในห้องนวด	53
ตารางที่ 2.8 แสดงรูปแบบการจัดห้องประชุมแบบต่างๆ	64
ตารางที่ 2.9 แสดงรูปแบบการจัดโต๊ะประชุมแบบต่างๆ	65
ตารางที่ 2.10 แสดงลักษณะการจัดห้องพักในรูปแบบโรงแรม	72
ตารางที่ 2.11 แสดงองค์ประกอบภายในห้องพัก	73
ตารางที่ 2.12 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด	81
ตารางที่ 2.13 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบยกส่วน	82
ตารางที่ 2.14 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียบ	84
ตารางที่ 2.15 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ	86
ตารางที่ 2.16 แสดงอิทธิพลทางความรู้สึกเบื้องต้นของโทนสีเย็นภายในโรงแรมตามคุณสมบัติเบื้องต้นของสีเย็น	102
ตารางที่ 2.17 แสดงอิทธิพลทางความรู้สึกเบื้องต้นของโทนสีร้อนภายในโรงแรมตามคุณสมบัติเบื้องต้นของสีร้อน	102
ตารางที่ 2.17 แสดงหัวข้อการศึกษาในส่วนของโถงต้อนรับ	112
ตารางที่ 2.18 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนห้องอาหาร	114
ตารางที่ 2.19 แสดงหัวข้อศึกษาส่วนสปา	118
ตารางที่ 2.20 แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาห้องพัก	124
ตารางที่ 2.21 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Lobby Hall โรงแรมหม่อมศรีวิศล่า รอยด์ (Mom Tri, Villa Loyale)	133
ตารางที่ 2.22 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Restaurant โรงแรมหม่อมศรี วิศล่า ริย์ด (Mom Tri, Villa Loyale)	138

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.23 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน Bar โรงแรมหม่อมตรี วิลล่า รอยัล (Mom Tri, Villa Loyale)	142
ตารางที่ 2.24 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก(Deluxe Studio) โรงแรม หม่อมตรี วิลล่า รอยัล(Mom Tri, Villa Loyale)	152
ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรม ลาฟลอรา	177
ตารางที่ 3.2 แสดงช่วงเวลาของผู้ใช้อาคาร	192
ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร C LOBBY	202
ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร A	207
ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัว อาคาร B	212
ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร POOL VILLA และ อาคาร VILLA	220
ตารางที่ 4.5 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วน SPA LOBBY	225
ตารางที่ 4.6 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วน SPA TREATMENT	230
ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร SPA THAI MASSANGE	235
ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร COFFEE SHOP	240
ตารางที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร ห้องอาหาร	245
ตารางที่ 4.11 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	295
ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน โถงต้อนรับ (Lobby Hall)	298
ตารางที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	299
ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)	301
ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป +ห้องอาหาร	304
ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนคอฟฟี่ช็อป+ ห้องอาหาร	304
ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้อง สัมมนา (MEET ROOM)	306
ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา (MEETING ROOM)	307
ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา (MEETING ROOM)	308
ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPORT FACILITIES & HEALTH SPA)	309

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนบริการเพื่อสุขภาพส่วนของ LOBBY SPA	311
ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนบริการเพื่อสุขภาพ LOBBY SPA	312
ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนบริการเพื่อสุขภาพส่วนของ TRETMENT	313
ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	313
ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนบริการเพื่อสุขภาพส่วนของ THAI MASSAGE คู่อู่	314
ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	314
ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก (GUETS ROOM)	315
ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพักแบบ STANDARD ROOM	319
ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM	320
ตารางที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้ห้องพักแบบ DELUXE ROOM	322
ตารางที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM	323
ตารางที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน Pool Villa แบบชั้นเดียว	325
ตารางที่ 4.44 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วน Pool Villa แบบชั้นเดียว	326
ตารางที่ 4.45 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน Villa แบบชั้นเดียว	328
ตารางที่ 4.46 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วน Villa แบบชั้นเดียว	329

สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
แผนภูมิที่ 2.1 แสดงลักษณะการจัดรูปองค์กรของโรงแรมขนาดเล็ก	27
แผนภูมิที่ 3.1 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของโรงแรม LA FLORA	172
แผนภูมิที่ 3.2 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบริการส่วนหน้า	173
แผนภูมิที่ 3.3 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารงานทั่วไป	174
แผนภูมิที่ 3.4 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบริการอาหาร และเครื่องดื่ม	175
แผนภูมิที่ 3.5 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ	176
แผนภูมิที่ 4.1 แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร	259
แผนภูมิที่ 4.9 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน องค์ประกอบโครงการ	266
แผนภูมิที่ 4.10 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วน องค์ประกอบโครงการ	266
แผนภูมิที่ 4.11 แสดงภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วน องค์ประกอบ	267
แผนภูมิที่ 4.12 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยภายในส่วน องค์ประกอบโครงการ	267
แผนภูมิที่ 4.13 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน LOBBY	268
แผนภูมิที่ 4.14 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วน LOBBY HALL	268
แผนภูมิที่ 4.15 แสดงภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วน LOBBY HALL	269
แผนภูมิที่ 4.16 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยภายในส่วน LOBBY HALL	269
แผนภูมิที่ 4.17 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน MEETING ROOM	270
แผนภูมิที่ 4.18 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วน MEETING ROOM	270
แผนภูมิที่ 4.19 แสดงภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วน MEETING ROOM	271
แผนภูมิที่ 4.20 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยภายในส่วน MEETING ROOM	271
แผนภูมิที่ 4.21 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน COFFEE SHOP	272
แผนภูมิที่ 4.22 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วน COFFEE SHOP	272
แผนภูมิที่ 4.23 แสดงภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วน COFFEE SHOP	273
แผนภูมิที่ 4.24 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยภายในส่วน COFFEE SHOP	273
แผนภูมิที่ 4.25 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน ห้องพัก STANDARD	274
แผนภูมิที่ 4.26 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วน ห้องพัก STANDARD	274
แผนภูมิที่ 4.27 แสดงภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วน ห้องพัก STANDARD	275

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.28 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยภายในส่วน ห้องพัก STANDARD	275
แผนภูมิที่ 4.29 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน ห้องพัก DELUXE	276
แผนภูมิที่ 4.30 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วน ห้องพัก DELUXE	276
แผนภูมิที่ 4.31 แสดงภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วน ห้องพัก DELUXE	277
แผนภูมิที่ 4.32 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยภายในส่วน ห้องพัก DELUXE	277
แผนภูมิที่ 4.33 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน บ้านพัก VILLA	278
แผนภูมิที่ 4.34 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วน บ้านพัก VILLA	278
แผนภูมิที่ 4.35 แสดงภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วน บ้านพัก VILLA	279
แผนภูมิที่ 4.36 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยภายในส่วน บ้านพักVILLA	279
แผนภูมิที่ 4.37 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน บ้านพัก POOL VILLA	280
แผนภูมิที่ 4.38 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วน บ้านพัก POOL VILLA	280
แผนภูมิที่ 4.39 แสดงภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วน บ้านพักPOOL VILLA	281
แผนภูมิที่ 4.40 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยภายในส่วน บ้านพัก POOLVILLA	281
แผนภูมิที่ 4.41 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน กลุ่มอาคาร เพื่อสุขภาพ สปา	282
แผนภูมิที่ 4.42 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วน กลุ่มอาคาร เพื่อสุขภาพ สปา	282
แผนภูมิที่ 4.43 แสดงภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วน กลุ่มอาคาร เพื่อสุขภาพ สปา	283
แผนภูมิที่ 4.44 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยภายในส่วน กลุ่มอาคาร เพื่อสุขภาพ สปา	283
แผนภูมิที่ 4.45 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน อาคารเพื่อสุขภาพ TREATMENT	284
แผนภูมิที่ 4.46 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วน อาคารเพื่อสุขภาพ	284
แผนภูมิที่ 4.47 แสดงภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วน อาคาร เพื่อสุขภาพ TREATMENT	285
แผนภูมิที่ 4.48 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยภายในส่วน อาคารเพื่อสุขภาพ	285
แผนภูมิที่ 4.49 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน อาคารเพื่อสุขภาพ THAI MASSGE	286
แผนภูมิที่ 4.50 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วน อาคารเพื่อสุขภาพ THAI MASSGE	286
แผนภูมิที่ 4.51 แสดงภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วน อาคาร เพื่อสุขภาพ THAI	287
แผนภูมิที่ 4.52 แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร	288
แผนภูมิที่ 4.52 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยภายในส่วน อาคารเพื่อสุขภาพ THAI MASSGE	288

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 2.1 แสดงลักษณะส่วน โถงต้อนรับ	40
ภาพที่ 2.2 แสดงเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	41
ภาพที่ 2.3 แสดงส่วน โต๊ะบริการให้ข่าวสาร	43
ภาพที่ 2.4 แสดงบรรยากาศภายในภัตตาคาร	47
ภาพที่ 2.5 แสดงบรรยากาศภายในค็อกเทลบาร์	48
ภาพที่ 2.6 แสดงบรรยากาศส่วน Spa	49
ภาพที่ 2.7 โต๊ะกลม โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า	58
ภาพที่ 2.8 แสดงบรรยากาศภายในห้องจัดเลี้ยง	63
ภาพที่ 2.9 แสดงลักษณะเก้าอี้ห้องจัดเลี้ยงและการจัดเก็บ	66
ภาพที่ 2.11 แสดงภาพกระดานแบบเคลื่อนที่	68
ภาพที่ 2.14 แสดงหิ้งทั้งหมดภายในโครงการ	110
ภาพที่ 2.15 ภาพแสดงผังภายใน โถงต้อนรับ	111
ภาพที่ 2.16 แสดงในส่วนของ FRONT DESK	111
ภาพที่ 2.17 แสดงในส่วนของ FRONT DESK	111
ภาพที่ 2.18-2.19 แสดงส่วนพักคอย	112
ภาพที่ 2.20 แปลนส่วนห้องอาหารชมทะเล	113
ภาพที่ 2.21 แสดงส่วนห้องอาหาร ชมทะเล	113
ภาพที่ 2.22 แสดงเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้	113
ภาพที่ 2.23-2.24 แสดงทัศนียภาพภายในห้องอาหาร	114
ภาพที่ 2.25 แสดงผังภายใน อาคาร ทิวสน สปา	115
ภาพที่ 2.26 แสดงลักษณะอาคาร ทิวสน สปา	116
ภาพที่ 2.27 แสดงส่วนเคาน์เตอร์ภายในสปา	116
ภาพที่ 2.28 แสดงส่วนด้านหลังเคาน์เตอร์	116
ภาพที่ 2.29 แสดงส่วนโซว์สินค้าภายในสปา	116
ภาพที่ 2.30 แสดงส่วนห้องนวดไทย	116
ภาพที่ 2.31 แสดงชุดพนักงาน	117
ภาพที่ 2.32 แสดงห้องนวดน้ำมัน	117

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 2.33 แสดงส่วนอ่าง JAGUZZY	117
ภาพที่ 2.34 แสดงผังในห้อง JUNIOR SUITE	119
ภาพที่ 2.35 แสดงภายในห้อง JUNIOR SUITE	119
ภาพที่ 2.36 แสดงหัวเตียงของห้อง JUNIOR SUITE	119
ภาพที่ 2.37 ส่วนรับรองภายในห้องพัก	120
ภาพที่ 2.38 ส่วนรับประทานอาหาร	120
ภาพที่ 2.39 ห้องน้ำภายในห้อง JUNIOR SUITE	120
ภาพที่ 2.40 สิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้อง	120
ภาพที่ 2.41 แสดงผังภายในห้อง GRAND SUITE	120
ภาพที่ 2.42 ภายในห้อง GRAND SUITE	121
ภาพที่ 2.43 ภายในห้องน้ำ	121
ภาพที่ 2.44 ชั้นวางเครื่องคั้มที่ทางรีสอร์ทเตรียมไว้บริการ	121
ภาพที่ 2.45 มีบริการตู้เซฟกับแขกที่มาพัก	121
ภาพที่ 2.46 ชั้นวางโทรทัศน์ พร้อมกับเครื่องเล่น DVD	121
ภาพที่ 2.47 แสดงผังภายในห้อง GRAND SUITE	122
ภาพที่ 2.48 ภายในห้องสามารถมองเห็นภายนอกได้ 360 องศา	123
ภาพที่ 2.49 ส่วนเตียงนอนห้อง ROYAL THANI SUITE	123
ภาพที่ 2.50 โต๊ะทำงาน	123
ภาพที่ 2.51 ส่วนรับรองแขกที่ข้างหลังสามารถมองได้ 360 องศา	123
ภาพที่ 2.52 เคาน์เตอร์ ตู้เย็น ในส่วนของ PANTY	123
ภาพที่ 2.53 ชุดนั่งรับประทานอาหารภายในห้อง	124
ภาพที่ 2.54 อ่างJARGUZZY ในห้องน้ำ	124
ภาพที่ 2.55 แสดงผังห้องสัมมนา ทั้ง 3 ห้อง	125
ภาพที่ 2.56 แสดงทางเดินเข้าห้องสัมมนา	125
ภาพที่ 2.57 แสดงบรรยากาศภายในห้อง PHI-PHI	125
ภาพที่ 2.58 แสดงบรรยากาศภายในห้อง RAYA	126
ภาพที่ 3.1 แสดงอาณาเขตจังหวัดพังงา	153
ภาพที่ 3.2 แสดงแผนและอาณาเขตติดต่อ	155
ภาพที่ 3.3 แสดงแผนผังที่ตั้งโครงการ	156
ภาพที่ 3.4 แสดงทางทิศเหนือติดต่อกับโครงการกรีนวิว บีช รีสอร์ท	157

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 3.5 แสดงทางทิสได้ติดต่อกับถนนส่วนบุคคลทางเข้าโครงการ	157
ภาพที่ 3.6 แสดงทางทิสตะวันตกติดต่อกับทะเลอัมมันติดกับชายหาดบางเนียง	157
ภาพที่ 3.7 แสดงทางทิสตะวันออกใกล้กับอาคารพาณิชย์	158
ภาพที่ 3.8 แสดงพื้นที่ของโครงการ	159
ภาพที่ 3.9 แสดงรูปกลุ่มอาคาร building a	160
ภาพที่ 3.10 แสดงรูปกลุ่มอาคาร building b	161
ภาพที่ 3.11 แสดงรูปกลุ่มอาคาร building c	162
ภาพที่ 3.12 แสดงรูปอาคาร pool villa	163
ภาพที่ 3.13 แสดงรูปอาคาร villa	164
ภาพที่ 3.14 แสดงรูปอาคาร spa thai massage 2	166
ภาพที่ 3.15 แสดงรูปอาคาร spa single treatment	167
ภาพที่ 3.16 แสดงรูปอาคาร spa dual treatment	169
ภาพที่ 3.17 แสดงรูปอาคาร spa reception and salon	170
ภาพที่ 4.1 แสดงแผนผังโรงแรม ราฟลอร่า จังหวัดพังงา	193
ภาพที่ 4.2 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศเหนืออยู่ติดกับพื้นที่โครงการ กรีนวิว บีช รีสอร์ท	194
ภาพที่ 4.3 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศใต้ติดกับถนนส่วนบุคคลทางเข้าโครงการ	194
ภาพที่ 4.4 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศตะวันออกใกล้กับอาคารพาณิชย์	194
ภาพที่ 4.5 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศตะวันตกติดกับชายหาดบางเนียง	194
ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อม	195
ภาพที่ 4.7 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคาร C อาคารสาธารณะ	199
ภาพที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร LOBBY ด้าน ทิสใต้	200
ภาพที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร LOBBY ด้าน ทิสตะวันตก	201
ภาพที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อ อาคาร LOBBY ด้าน ทิสตะวันออก	201
ภาพที่ 4.12 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคาร A	203
ภาพที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อบ้านอาคารA ทิศเหนือ	204
ภาพที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร A ทิศใต้	205
ภาพที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร A ทิศตะวันตก	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร A ทิศตะวันออก	206
ภาพที่ 4.17 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคารb	206
ภาพที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร B ด้านทิศเหนือ	206
ภาพที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อ อาคาร B ทิศใต้	209
ภาพที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Bทิศตะวันตก	210
ภาพที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Bทิศตะวันออก	210
ภาพที่ 4.22 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคาร POOL VILLA	211
ภาพที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน POOL VILLA ทิศเหนือ	214
ภาพที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน POOL VILLA ทิศใต้	215
ภาพที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน POOL VILLA ทิศตะวันตก	215
ภาพที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน POOL VILLA ทิศตะวันออก	216
ภาพที่ 4.27 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคาร VILLA	216
ภาพที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน VILLA ทิศเหนือ	217
ภาพที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน VILLA ทิศใต้	218
ภาพที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วนVILLA ทิศตะวันตก	219
ภาพที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วนVILLA ทิศตะวันออก	221
ภาพที่ 4.32 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคาร LOBBY SPA	222
ภาพที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน LOBBY SPA ทิศเหนือ	223

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน LOBBY SPA ทิศใต้	223
ภาพที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน LOBBY SPA ทิศตะวันตก	224
ภาพที่ 4.36 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน LOBBY SPA ทิศตะวันออก	224
ภาพที่ 4.37 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมชายส่วนกลุ่มอาคาร A	227
ภาพที่ 4.38 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน SPA TREATMENT ทิศเหนือ	228
ภาพที่ 4.39 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน ส่วน SPA TREATMENT ทิศใต้	228
ภาพที่ 4.40 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน SPA TREATMENT ทิศตะวันตก	229
ภาพที่ 4.41 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน ส่วน SPA TREATMENT ทิศตะวันออก	229
ภาพที่ 4.42 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมชายส่วนกลุ่มอาคาร SPA THAI MASSANGE	232
ภาพที่ 4.43 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน SPA THAI MASSANGE ทิศเหนือ	233
ภาพที่ 4.44 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน SPA THAI MASSANGE ทิศใต้	233
ภาพที่ 4.45 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน SPA THAI MASSANGE ทิศตะวันตก	234
ภาพที่ 4.46 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน SPA THAI MASSANGE ทิศตะวันออก	234
ภาพที่ 4.47 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมชายส่วนกลุ่มอาคาร COEFF SHOP	237
ภาพที่ 4.48 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร COFFEE SHOP ทิศเหนือ	238

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 4.49 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร ทิศใต้	238
ภาพที่ 4.50 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร ทิศตะวันตก	239
ภาพที่ 4.51 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารทิศตะวันออก	239
ภาพที่ 4.52 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคาร ห้องอาหาร	242
ภาพที่ 4.53 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร ทิศใต้	243
ภาพที่ 4.54 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร ทิศเหนือ	243
ภาพที่ 4.55 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร ทิศตะวันออก	244
ภาพที่ 4.56 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร ทิศตะวันตก	244
ภาพที่ 4.57 แสดงภาพภายใน lobby hall	247
ภาพที่ 4.58 แสดงภาพภายใน coffee shop	248
ภาพที่ 4.59 แสดงภาพภายใน ห้องประชุม	249
ภาพที่ 4.60 แสดงภาพภายใน ห้องอาหาร	250
ภาพที่ 4.61 แสดงภาพภายใน stand room	251
ภาพที่ 4.62 แสดงภาพภายใน deluxe room	252
ภาพที่ 4.63 แสดงภาพภายใน บ้านพัก villa	253
ภาพที่ 4.64 แสดงภาพภายใน บ้านพัก pool villa	254
ภาพที่ 4.65 แสดงภาพภายใน lobby spa	255
ภาพที่ 4.66 แสดงภาพภายใน thai massage	256
ภาพที่ 4.67 แสดงภาพภายใน spa treatment	257
ภาพที่ 4.67 แสดง ZONING ส่วนโถงต้อนรับ LOBBY HALL / MEETING	330
ภาพที่ 4.68 แสดง ZONING COFFEE SHOP / ห้องอาหาร	331
ภาพที่ 4.69 แสดง ZONING ส่วนส่วนของบริการเพื่อสุขภาพ (LOBBY SPA)	332
ภาพที่ 4.70 แสดง ZONING ส่วนส่วนของบริการเพื่อสุขภาพส่วน นวด TREATMET	333
ภาพที่ 4.71 แสดง ZONING ส่วนส่วนของบริการเพื่อสุขภาพส่วน THAI MASSAGE	334
ภาพที่ 4.72 แสดง ZONING ส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM	335
ภาพที่ 4.73 แสดง ZONING ส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM	336
ภาพที่ 4.74 แสดง ZONING ส่วนบ้านพักแบบ VILLA	337
ภาพที่ 4.75 แสดง ZONING ส่วนบ้านพักแบบ POOL VILLA	339
ภาพที่ 5.1 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ	339

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 5.2 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ	339
ภาพที่ 5.2 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ	340
ภาพที่ 5.3 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนโถงต้อนรับ	341
ภาพที่ 5.4 แสดงแบบแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้น ส่วนโถงต้อนรับ	342
ภาพที่ 5.5 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้า ส่วนโถงต้อนรับ	342
ภาพที่ 5.6 แสดงรูปด้านส่วน โถงต้อนรับ	343
ภาพที่ 5.7 แสดงทัศนียภาพส่วนโถงต้อนรับ	343
ภาพที่ 5.8 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนโถงต้อนรับ	344
ภาพที่ 5.9 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ	345
ภาพที่ 5.10 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน คีอพีซีเอฟ	346
ภาพที่ 5.11 แสดงแบบแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้น ส่วนคีอพีซีเอฟ	347
ภาพที่ 5.12 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้า ส่วนคีอพีซีเอฟ	347
ภาพที่ 5.13 แสดงรูปด้านส่วนคีอพีซีเอฟ	348
ภาพที่ 5.14 แสดงทัศนียภาพส่วนคีอพีซีเอฟ	348
ภาพที่ 5.15 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนคีอพีซีเอฟ	349
ภาพที่ 5.16 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ	350
ภาพที่ 5.17 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องอาหาร	351
ภาพที่ 5.18 แสดงแบบแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้น ส่วนห้องอาหาร	352
ภาพที่ 5.19 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้า ส่วนห้องอาหาร	352
ภาพที่ 5.20 แสดงรูปด้านส่วนห้องอาหาร	353
ภาพที่ 5.21 แสดงทัศนียภาพส่วนภัตตาคาร	353
ภาพที่ 5.22 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องอาหาร	354
ภาพที่ 5.23 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ	355
ภาพที่ 5.24 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้อง ประชุมสัมมนา	356
ภาพที่ 5.25 แสดงแบบแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้น ส่วนห้อง ประชุมสัมมนา	357
ภาพที่ 5.26 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้า ส่วนห้อง ประชุมสัมมนา	357
ภาพที่ 5.27 แสดงรูปด้านส่วนห้อง ประชุมสัมมนา	358
ภาพที่ 5.28 แสดงทัศนียภาพส่วนห้อง ประชุมสัมมนา	358
ภาพที่ 5.29 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้อง ประชุมสัมมนา	359

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 5.30 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบห้องพัก	360
ภาพที่ 5.31 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้อง Standard Room	361
ภาพที่ 5.32 แสดงแบบแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้น ส่วนห้อง Standard Room	362
ภาพที่ 5.33 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้า ส่วนห้อง Standard Room	362
ภาพที่ 5.34 แสดงรูปด้านส่วนห้อง Standard Room	363
ภาพที่ 5.35 แสดงทัศนียภาพส่วนห้อง Standard Room	363
ภาพที่ 5.36 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้อง Deluxe Room	367
ภาพที่ 5.37 แสดงแบบแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้น ส่วนห้อง Deluxe Room	368
ภาพที่ 5.38 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้า ส่วนห้อง Deluxe Room	368
ภาพที่ 5.39 แสดงรูปด้านส่วนห้อง Deluxe Room	369
ภาพที่ 5.40 แสดงทัศนียภาพส่วนห้อง Deluxe Room	369
ภาพที่ 5.41 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพัก	370

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

เนื่องจากสภาพความเจริญของสังคมในปัจจุบันนี้มีการขยายตัวและเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างมากทั้งด้านวัฒนธรรม เศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีต่างๆเจริญรุดหน้าไปอย่างรวดเร็วจากการขยายตัวอย่างกว้างขวางของเศรษฐกิจจึงทำให้เกิดภาวะ การแข่งขันกันทางด้านธุรกิจที่สูง โดยส่งผลกระทบต่อสภาพร่างกายจิตใจของคนในปัจจุบันเป็นอย่างมากซึ่งปัญหาเหล่านี้มีอัตราการขยายตัวเพิ่มขึ้นทุกปีฉะนั้นผู้คนจึงหาแนวทางแก้ปัญห โดยการพักผ่อน และ ท่องเที่ยว นี่จึงเป็นช่องทางหนึ่งของธุรกิจการท่องเที่ยว โดยเฉพาะการท่องเที่ยวในประเทศในแถบเอเชีย จึงทำให้แต่ละประเทศก็พยายามที่จะก่อสร้างและปรับปรุง รูปแบบการท่องเที่ยว ประเทศของตนให้ดีขึ้น และ ธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท ก็เป็นอีกธุรกิจหนึ่งที่เกิดการขยายตัวอย่างมากไปพร้อมๆกับธุรกิจอื่นๆ ประกอบกับนโยบายการส่งเสริมการท่องเที่ยว จึงทำให้นักลงทุนและนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติเดินทางเข้ามาในอัตราที่เพิ่มมากขึ้น

จังหวัดพังงา เป็นจังหวัดหนึ่งที่มีศักยภาพของการท่องเที่ยวทางทะเลและทางธรรมชาติค่อนข้างสมบูรณ์ นับเป็นอันดับต้นของประเทศ พร้อมทั้งมีการคมนาคมที่สะดวก ประกอบกับอาหารการกินที่มีอย่างสมบูรณ์ ดังนั้นทาง เจ้าของโครงการ จึงมีวัตถุประสงค์สร้าง LAFLORE HOTEL เพื่อตอบสนองนักท่องเที่ยวที่มาท่องเที่ยวในประเทศไทย โดยให้บริการที่เพียบพร้อมไปทุกด้านเพื่อ ก่อให้เกิดความประทับใจอย่างสูงแก่ผู้มาใช้บริการ ทั้งทางการให้บริการ ความสะอาดสบาย และด้านธรรมชาติ เอกลักษณ์ วัฒนธรรมไทย

จุดที่ตั้งของโครงการในปัจจุบันตั้งอยู่ในบริเวณริมหาดของอุทยานแห่งชาติเขาลึก ตำบล.เค็ดล็ก อำเภอ.ตะกั่วป่า จังหวัด .พังงา ซึ่งเป็นจุดที่มีมุมมองที่สวยงามของชายหาดเขาหลัก

และเนื่องจากเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2547 ได้ประสบผลกระทบทางธรรมชาติจากคลื่นยักษ์ที่เรียกว่า (Tsunamis) ที่เกิดซึ่งมีผลกระทบต่อชายฝั่งอันดามันทำให้ตัวโครงการที่ตั้งถูกทำลายและสูญหายจึงทำให้ต้องสร้างโครงการขึ้นใหม่โดยมีรูปแบบของอาคารที่เปลี่ยนไปอีกทั้งรัฐบาลได้ให้เงินสนับสนุนในการก่อสร้าง และ ปรับสภาพภูมิทัศน์เพื่อเป็นการเรียกนักท่องเที่ยวให้กลับคืนและ เป็นที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศให้มาสัมผัสบรรยากาศ ที่น่าประทับใจ

ของเขาหลักที่มีน้ำทะเลใสและมีหาดทรายขาวที่สวยกว่าเดิมและเป็นสถานที่พักผ่อนอากาศดี ชายทะเล ที่มีมนเสน่ห์แห่งหนึ่ง

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

จากสภาพเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่ดีขึ้นของจังหวัดพังงาและการสร้างความมั่นใจแก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ อีกทั้งสภาพแวดล้อมของชายหาดและแหล่งท่องเที่ยวทางทะเลมีความสวยงามขึ้นจึงมีโอกาที่จะเข้ามาท่องเที่ยวและมีแนวโน้มที่จะสูงขึ้นมากในอนาคต และได้รับเงินสนับสนุนซึ่งในส่วนเขาหลักมีเพียง2-3แห่ง จึงทำให้โครงการมีการก่อสร้างขึ้นมาอีกครั้งและเป็น โรงแรมระดับห้าดาวแห่งเดียวในเขาหลักที่ได้รับอนุญาตให้มีการก่อสร้างเวลานี้ ซึ่งเป็นโรงแรมประเภทRESORT ที่เทียบพร้อมในทุกๆด้าน ทั้งสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการด้านห้องพัก ห้องอาหาร สปา ที่ออกกำลังกายและพักผ่อน จึงมีวัตถุประสงค์หลักดังนี้

1. เพื่อให้บริการนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ความบันเทิงและพักผ่อน
2. เพื่อเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยว และศิลปวัฒนธรรมของไทยให้เป็นที่รู้จักของชาวต่างชาติ

1.3 วัตถุประสงค์ของการทำปฏิญาณพันธ

1. เพื่อศึกษาค้นคว้าและหาแนวทางในการออกแบบ สร้างสรรค์สถาปัตยกรรม - ภายใน การจัดพื้นที่เพื่อให้มีบรรยากาศที่เหมาะสมเข้ากับสภาพแวดล้อม ในขณะที่เดียวกันก็สามารถสนองความต้องการในด้านประโยชน์ใช้สอย ความสวยงาม สำหรับผู้ให้บริการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการอย่างสูงสุด
2. เพื่อศึกษาวิเคราะห์ถึงปัญหาต่างๆและแนวทางในการแก้ไขปัญหา เพื่อที่จะได้รองรับบริการนักท่องเที่ยวตลอดจนผู้ที่มีกิจกรรมเกี่ยวข้องกับโรงแรมได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม
3. เพื่อศึกษาและนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้ มาใช้เป็นแนวทางในการศึกษาหรือการทำงานต่อไปในอนาคต
4. เพื่อที่จะได้ศึกษาถึงข้อมูลต่างๆที่จะนำมาใช้ประกอบการทำปฏิญาณพันธ เช่น สถาปัตยกรรม ศิลปวัฒนธรรม สภาพเศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อม ฯลฯ
5. เพื่อที่จะศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบทางทะเลบริเวณฝั่งชายหาดที่มีผลต่อตัวอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4 เหตุผลในการเลือกโครงการ

1. เป็นโครงการจริงที่กำลังก่อสร้างอยู่ ยังไม่ได้มีการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ซึ่งมีความน่าสนใจทางด้านสถาปัตยกรรมและองค์ประกอบอื่นๆของโครงการ จะทำให้การศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์ถึงปัญหาและหาแนวทางการแก้ปัญหาต่างๆได้ ทำให้การดำเนินการวิจัยเป็นไปอย่างมีระบบ
2. เป็นโครงการที่สามารถให้ความรู้ด้านการศึกษาหาข้อมูลในส่วนของงานการออกแบบ ตลอดจนพฤติกรรมของผู้รับบริการและผู้ให้บริการ
3. เป็นโครงการที่ผู้ทำปริญญาโทสามารถศึกษาหาข้อมูลและรายละเอียดอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษามาใช้เป็นแนวทางในการศึกษาและทำงานในโอกาสต่อไป
4. เพื่อเป็นแนวทางในการทำปริญญาโท และการออกแบบตกแต่งภายในโครงการประเภทนี้ ตลอดจนเป็นประโยชน์ผู้ที่สนใจศึกษาค้นคว้าในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

1.5 ที่มาของปัญหา

1. เป็นโครงการที่กำลังดำเนินการก่อสร้างอยู่ ซึ่งยังไม่ได้มีการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสม
2. เนื่องจากเจ้าของโครงการต้องการให้โรงแรมนี้ มีมาตรฐานการบริการที่ดี มีความเพียบพร้อม สะดวกสบาย และมีความน่าสนใจซึ่งจะเป็นการดึงดูดลูกค้า ทั้งนักท่องเที่ยวและประชาชนทั่วไปจึงจำเป็นต้องศึกษาถึงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสม
3. โครงการ โรงแรมลาฟลอรา มีรูปแบบอาคารกับพื้นที่ใช้สอยแตกต่างกัน เนื่องจากอาคารแต่ละอาคาร การออกแบบจึงต้องมีการจัดพื้นที่ใช้สอยและสภาพแวดล้อมภายนอกให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับแต่ละอาคารกันมากที่สุด พร้อมทั้งการเลือกใช้วัสดุต้องมีความกลมกลืนสอดคล้องกับสภาพอาคาร และภูมิทัศน์ของโครงการมากที่สุด
4. เนื่องจากโครงการเดิมและโครงการอื่นๆบริเวณเขาหลักประสบผลกระทบทางธรรมชาติจากคลื่นยักษ์ที่เรียกว่า (Tsunamis) ที่เกิดขึ้นซึ่งมีผลกระทบต่อชายฝั่งอันดามัน ได้ถูกทำลายจึงไม่มีโครงการเปรียบเทียบกับโรงแรมในเขาหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.6 แนวทางการแก้ปัญหา

1. ศึกษารูปแบบสถาปัตยกรรม วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น และหาแนวทางในการแก้ปัญหา เพื่อนำไปสู่การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสม
2. ศึกษาถึงลักษณะของที่ตั้งโครงการ ศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดพังงาและศิลปะที่ใกล้เคียง เพื่อนำมาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เหมาะสมกับโครงการ
3. ศึกษาถึงพฤติกรรม เนื้อที่ใช้สอยและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่จะนำมาใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย ความสวยงาม ความปลอดภัย การบำรุงรักษาและเกิดประสิทธิภาพการใช้งาน
4. ศึกษาถึงลักษณะของโครงการเปรียบเทียบของโรงแรมระดับห้าดาวในฝั่งอันดามันที่มีสภาพแวดล้อมใกล้เคียง

1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย

ในการดำเนินการทำปริญญานิพนธ์จำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลจากหลายๆที่ และหลายวิธี เช่นการใช้เอกสารต่างๆ การสัมภาษณ์ และการรวบรวมข้อมูลอื่นๆจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแหล่งข้อมูลจากสถานศึกษาตามห้องสมุดต่างๆ ซึ่งมีหลักการดังนี้

1. ศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลที่ตั้งโครงการ สภาพแวดล้อมทั้งด้านกายภาพ สภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม และลักษณะทางศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งปัญหาต่างๆที่มีผลต่อโครงการ
2. ศึกษาระบบโครงสร้างหน่วยงานต่างๆของโครงการ
 - องค์ประกอบต่างๆภายในและภายนอกโครงการ
 - ลักษณะพื้นที่ใช้สอยในโครงการ
 - สาขาการบริหารของหน่วยงานต่างๆในโครงการ
 - จำนวนและพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร
 - ความสัมพันธ์ในส่วนต่างๆของผู้ใช้อาคาร
 - ศึกษาลักษณะพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆของโครงการขนาดสัดส่วนของเฟอร์นิเจอร์ที่เหมาะสมกับโครงการ
 - งานระบบต่างๆ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ
 - ศึกษาถึงงาน LAND SCAPE ที่มีผลต่อตัวอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและเปรียบเทียบ โครงการลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

4. การศึกษาสังเคราะห์ข้อมูล หาบทสรุป เพื่อหาแนวทางไปสู่การออกแบบ

5. นำข้อมูลที่ได้จากการสรุปเพื่อนำไปสู่การออกแบบและเขียนแบบ(WORK-SHOP) นำเสนองาน

6. ทำแบบจำลอง (MODEL) เพื่อนำเสนอผลงาน

7. จัดสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร

1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโครงการ

- ความเป็นมาของโครงการ
- วัตถุประสงค์ของโครงการ
- สภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพที่มีผลต่อโครงการ
- หน่วยงานและความสัมพันธ์ต่างๆภายในและภายนอกโครงการ
- ความต้องการของผู้ใช้อาคาร

2. ศึกษาโครงการเปรียบเทียบ โครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน

3. ศึกษาการวิเคราะห์โครงการ

- วิเคราะห์พฤติกรรมและประเภทผู้ใช้บริการ
- วิเคราะห์ระบบการทำงานหน่วยงาน การให้บริการ ความสัมพันธ์ของส่วนต่างๆภายในโครงการ
- วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย การแบ่งพื้นที่ใช้สอย ภายในและภายนอกโครงการ
- วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่ออาคาร

4. ศึกษาจากระบบต่างๆที่ใช้ในโครงการ

- ระบบไฟฟ้า
- ระบบปรับอากาศ
- ระบบรักษาความปลอดภัย
- ระบบอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในโครงการ
- วัสดุต่างที่นำมาใช้ในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.9 ขอบเขตของโครงการ

โครงการ โรงแรม ลาฟลอรา ตั้งอยู่ บริเวณริมชายหาดเขาหลัก ตำบลคีตก๊ก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา ลักษณะโครงการประกอบด้วย อาคารประเภท VILLA 10 ห้อง ประเภทอาคาร BUILDINGจำนวน 3 อาคาร รวมทั้งสิ้น 58 ห้อง มีในส่วนของอาคารประเภท SPA และอาคารอเนกประสงค์ สามารถแบ่งส่วนประกอบต่างๆ ของโครงการได้ดังนี้

1. ส่วน อาคาร BUILDING A

- ชั้น GROUND FLOOR ประกอบไปด้วย ห้องพักจำนวน 6 ห้อง

- GUEST ROOM
- BATH ROOM
- TERRECE
- CORRIDOR
- MAID ROOM
- HOUSE KEEPING

- ชั้น 2 nd FLOOR ประกอบไปด้วย ห้องพักจำนวน 6 ห้อง

- GUEST ROOM
- BATH ROOM
- TERRECE
- CORRIDOR
- MAID ROOM

- ชั้น 3 nd FLOOR ประกอบไปด้วย ห้องพักจำนวน 6 ห้อง

- GUEST ROOM
- BATH ROOM
- TERRECE
- CORRIDOR
- MAID ROOM

รวมพื้นที่ 1015.16 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ส่วน อาคารBUILDING B

- ชั้น GROUND FLOOR ประกอบไปด้วย ห้องพักจำนวน 12 ห้อง

- GUEST ROOM
- BATH ROOM
- TERRECE
- CORRIDOR
- MAID ROOM
- OFFICE
- ห้องงานระบบต่างๆ

- ชั้น 2 nd FLOOR ประกอบไปด้วย ห้องพักจำนวน 12 ห้อง

- GUEST ROOM
- BATH ROOM
- TERRECE
- CORRIDOR
- MAID ROOM
- OFFICE
- STAFF CANTEEN
- FEMALE
- MALE

- ชั้น 3 nd FLOOR ประกอบไปด้วย ห้องพักจำนวน 12 ห้อง

- GUEST ROOM
- BATH ROOM
- TERRECE
- CORRIDOR
- MAID ROOM

รวมพื้นที่ 2281.942 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ส่วน อาคารBUILDING C

ชั้น GROUND FLOOR ประกอบด้วย ห้องพักจำนวน 12 ห้อง

- LOBBY
- MEETING ROOM
- OFFICE
- CORRIDOR
- GM
- BARTH ROOM
- FOYER
- LOBBY LOUNGE

- ชั้น 2 nd FLOOR ประกอบด้วย ห้องพักจำนวน 4 ห้อง

- GUEST ROOM
- BATH ROOM
- TERRECE
- CORRIDOR
- MAID ROOM

รวมพื้นที่ 652.314 ตารางเมตร

4. ส่วนบ้านพักแบบ VILLA TYPE 8 UNITS

- BED ROOM
- BATH ROOM
- TERRECE

ส่วนบ้านพักแบบ POOL VILLA TYPE 2 UNITS

- GUEST ROOM
- BED ROOM
- BATH ROOM
- TERRECE
- สระน้ำ

รวมพื้นที่ 875.824 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ส่วน SPA

ประกอบไปด้วยส่วน

- DUAL TREATMET
- SINGLE TREATMET
- THAI MASSAGE
- LALON
- LOBBY SPA
- LOLKER
- BATH ROOM
- ห้องออกกำลังการ
- อ่างน้ำวน
- ห้องอาบน้ำ

รวมพื้นที่ 501.964 ตารางเมตร

5.ส่วน อาคาร SERVICE

- CASHIER
- SEE FOOD
- BEACH BAR
- COFFEE SHOP
- SHOP
- SERVICE
- ห้องอาหาร
- ห้องน้ำสรงน้ำ

รวมพื้นที่ 437.2 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งหมด 5764.404 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.10 ขอบเขตในการทำ ปริมาณพันธ์

โครงการ LAFLORE HOTEL ตั้งอยู่ บริเวณริมชายหาดเขาหลัก ตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

1. ส่วน อาคารBUILDING A

- ชั้น GROUND FLOOR ประกอบไปด้วย (DELUXE ROOM)

- GUEST ROOM	30.89	ตารางเมตร
- BATH ROOM	9.675	ตารางเมตร
- TERRECE	4.360	ตารางเมตร

รวมพื้นที่ 47.785 ตารางเมตร / 1ห้อง

2. ส่วน อาคารBUILDING B

ชั้น 2nd FLOOR ประกอบไปด้วย (STANDARD ROOM)

- GUEST ROOM	24.21	ตารางเมตร
- BATH ROOM	8.25	ตารางเมตร
- TERRECE	5.4	ตารางเมตร

รวมพื้นที่ 42.592 ตารางเมตร / 1ห้อง

3. ส่วน อาคารBUILDING C

ชั้น GROUND FLOOR ประกอบไปด้วย

- LOBBY	81.67	ตารางเมตร
- MEETING ROOM	56.06	ตารางเมตร
- BARTH ROOM	10.138	ตารางเมตร
- FOYER	17.72	ตารางเมตร
- LOBBY LOUNGE		
- CORIDOR	125.34	ตารางเมตร

รวมพื้นที่ 308.918 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ส่วนบ้านพักแบบ VILLA TYPE 8 UNITS (DELUXE SEA VILLA)

- BED ROOM
- BATH ROOM
- TERRECE
- ส่วนแต่งตัว

รวมพื้นที่ 70.415 ตารางเมตร / 1 UNITS

ส่วนบ้านพักแบบ VILLA TYPE 2 UNITS (PRESIDENT SUITE)

- GUEST ROOM
- BED ROOM 1
- BED ROOM 2
- BATH ROOM
- TERRECE
- สระน้ำ
- แต่งตัว

รวมพื้นที่ 191.820 ตารางเมตร / 1 UNITS

4. ส่วน SPA

ประกอบไปด้วยส่วน

- DUAL TREATMET 33.75 ตารางเมตร
- SINGLE TREATMET 33.75 ตารางเมตร
- THAI MASSAGE 52.25 ตารางเมตร
- LOBBY SPA 77.00 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ 343.62 ตารางเมตร

5.ส่วน อาคาร SERVICE

- ห้องอาหาร 59.700 ตารางเมตร
- COFFSHOP 245.000 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ 304.700 ตารางเมตร

6.ส่วน LAND SCAPE

รวมพื้นที่ทั้งหมด 1070.120 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้รู้ถึงกระบวนการ ขั้นตอนของการค้นคว้าหาข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปสู่งานออกแบบ
2. ได้ทราบถึงปัญหา และรู้จักการแก้ปัญหา เพื่อนำไปสู่งานออกแบบให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม
3. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดส่วนต่างๆของโครงการ ระบบการบริหารการทำงาน พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร
4. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดของงานระบบต่างๆภายในโครงการ เช่น งานระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น เพื่อนำไปสู่การแก้ไข ปัญหาให้เกิดความเหมาะสม
5. ผู้ทำปริญญานิพนธ์จะได้มีประสบการณ์ในการเรียนรู้ การศึกษาหาข้อมูล ตลอดจนการแก้ไขปัญหาในเรื่องของการออกแบบ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อไป

1.12 แหล่งศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล

1. การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย จังหวัดพังงา
2. ห้องสมุดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
3. ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
4. internet
5. ศึกษาจากโครงการเปรียบเทียบ
กะตะธานี รีสอร์ท ภูเก็ต
หม่อมตรี วิลล่า ภูเก็ต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน

1. ความหมายและคำจำกัดความของโรงแรม

กฎหมายเกี่ยวกับโรงแรม ของประเทศอังกฤษได้ให้คำจำกัดความของคำว่า “โรงแรม” หรือ hotel “ว่าเป็น “ที่ซึ่งให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มและที่พักหลับนอนแก่ผู้เดินทาง ที่ต้องการมีเงินและเต็มใจที่จะจ่ายเงินค่าบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จัดให้”

(ปรีชา แดงโรจน์ : 2527)

เพราะฉะนั้น ตามกฎหมายของอังกฤษ โรงแรมจะต้องมีบริการทั้งด้านอาหารเครื่องดื่มและที่พักให้แก่แขก โดยจะต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของแขกที่มาพัก ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องกับข้อบังคับเรื่องสาธารณสุขและมาตรการด้านความปลอดภัย ตลอดจนต้องมีมาตรฐานสูงพอด้านความสะอาดและสุขอนามัยในข้อนี้ กฎหมายของไทยค่อนข้างจะแตกต่างกัน ตามพระราชบัญญัติโรงแรม พุทธศักราช 2478 ซึ่งยังใช้อยู่ในปัจจุบัน ได้ให้คำจำกัดความของคำว่า “โรงแรม” ในมาตรา 3 ว่า “โรงแรม” หมายความว่า บรรดาสถานที่ทุกชนิดที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรับสินค้าสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลที่ประสงค์จะหาที่อยู่หรือที่พักชั่วคราว

(อนุพันธ์ กิจพันธ์พานิช : 2538)

อย่างไรก็ดี ในมาตรา 25 ของ พ.ร.บ.ฉบับเดียวกันนี้เอง กลับมีบทกำหนดที่เสมือนระบุเงื่อนไขของความเป็น “โรงแรม” เพิ่มเติมจากคำจำกัดความข้างต้น โดยเขียนไว้ว่า “มาตรา 25 เคหสถานใดใช้เป็นบ้านพัก กล่าวคือ ใช้เฉพาะเป็นที่รับบุคคลที่ประสงค์จะไปพักอาศัยอยู่ชั่วระยะเวลาอันสั้นอย่างน้อยหนึ่งเดือน โดยผู้มีสิทธิให้ใช้มิได้ขายอาหารหรือเครื่องดื่มใดๆ แก่ผู้มาพักเป็นปกติหรือแก่ประชาชน มิถือว่าเป็นโรงแรมตามความหมายแห่งพระราชบัญญัตินี้”

1.1 ประวัติความเป็นมาของโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเริ่มขึ้นในประเทศอังกฤษ ในระยะแรกผู้ที่เดินทางมาจากแคนาดาจะไปขออาศัยพักค้างคืน กับเจ้าของบ้านที่อยู่ตามริมทาง อาจมีการร่วมรับประทานอาหารกับเจ้าของบ้าน ส่วนสถานที่ซึ่งใช้พักอาศัยหลับนอนส่วนใหญ่จะเป็นโรงนาที่มีอยู่และในตอนเช้าก็จะออกเดินทางต่อไป โดยแขกที่มาพักอาศัยให้เงินหรือทรัพย์สินเป็นการตอบแทนต่อเจ้าของบ้านตามสมควร

ในระยะต่อมาจึงได้มีการดัดแปลงบ้านพักอาศัยริมทางให้มีสภาพเป็นโรงเตี๊ยมเพื่อใช้สำหรับเป็นที่ต้อนรับสำหรับผู้เดินทางมา โดยมีการจัดให้มีที่หลับนอน และส่วนรับประทานอาหารเป็นสัดส่วน ผู้ที่เป็นเจ้าของสถานที่ (Inndeeper) ก็จะเรียกเก็บค่าบริการตามสมควร ในลักษณะเดียวกันในประเทศกรีกก็ได้มีการจัดที่พักสำหรับการให้บริการแก่ผู้เดินทางผ่านไปมา โดยมีชื่อเรียกว่า Iavern ซึ่งส่วนใหญ่จะตั้งอยู่ใกล้บริเวณวัดหรือสถานประกอบการศาสนกิจ เนื่องจากขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่นโดยทั่วไป ในกรีกในสมัยนั้นภายหลังจากที่ได้มีการประกอบศาสนกิจและพิธีสังเวทพหเข้าชีอุส ซึ่งได้ทำกันในวัดแล้วก็จะมีการเลี้ยงฉลองกัน ผู้ที่เดินทางมาจากแคนไกลก็ไม่สามารถกลับบ้านได้ทันจึงต้องพักค้างคืนบริเวณนั้น ต่อมาในปี ค.ศ. 079 ซึ่งเป็นยุคที่อาณาจักรโรมันมีอำนาจรุ่งเรืองขึ้น พัฒนาการของโรงเตี๊ยมก็ดีขึ้นซึ่งโรงเตี๊ยมเป็นธุรกิจที่มีรายได้ดี โดยเฉพาะโรงเตี๊ยมที่มีการบริการด้วยสตรี ต่อมาธุรกิจประเภทนี้ได้มีการแพร่หลายทั่วไปในชื่อของ Coffee Shop หรือ CAF

ในระยะต่อมาอาณาจักรโรมันเริ่มเสื่อมลง ประมาณปี ค.ศ. 500 การท่องเที่ยวของคนได้ลดจำนวนลง กิจการโรงเตี๊ยมและสถานบริการต่างๆ ก็เริ่มเสื่อมความนิยมลงไปด้วย

ในปี ค.ศ. 1095 สงครามครูเสดได้เริ่มขึ้นและยืดเยื้อเป็นเวลา 200 ปี จนในที่สุดถึงยุคที่เรียกว่า ยุคปฏิวัติสงคราม (Social Revolution หรือ Renaissance) ซึ่งเป็นระยะเวลาที่มีการฟื้นฟูทางการค้าขาย เป็นโอกาสในการเกิดชนชั้นต่างๆ ที่เรียกว่าชนชั้นกลางซึ่งเป็นระยะฟื้นตัวของกิจการโรงเตี๊ยมอีกครั้ง และกลายเป็นอาชีพที่มั่นคงและเป็นที่พักผ่อน จนถึงการก่อตั้งขึ้นเป็นสมาคมเรียกว่า Guild of Inndeeper ได้มีการวางระเบียบข้อบังคับและข้อปฏิบัติสำหรับสมาชิกของสมาคม

ในปี ค.ศ. 1282 นักธุรกิจโรงเตี๊ยมในเมือง Florence ประเทศอิตาลี ได้ก่อตั้งสมาคมใหญ่ซึ่งได้ทำประโยชน์ให้แก่สังคมมีชื่อเสียง และได้ออกกฎสำหรับแขกผู้ที่พักโรงเตี๊ยมต่างๆ ในเมืองนั้นจะต้องผ่านการตรวจและสัมภาษณ์จากเจ้าหน้าที่ของสมาคมเสียก่อน มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าเมือง

ตามที่ได้กล่าวมานี้ ถือได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นของธุรกิจโรงเตี๊ยมและภัตตาคารในระยะแรกจนถึงช่วงระยะเวลาที่ระบบการโรงแรมของอังกฤษและอเมริกาเป็นที่ยอมรับ และเป็นต้นแบบของการดำเนินธุรกิจโรงเตี๊ยมสมัยต่อมา

2. ประวัติความเป็นมาของโรงเตี๊ยมในประเทศไทย*

สมัยก่อนที่พักแรมของคนเดินทางในประเทศไทย ทั้งที่เป็นคนไทยและคนต่างชาติที่เข้าติดต่อทางการค้าขาย การทูต การเมือง และการทหาร การเยี่ยมเยียน ฯลฯ ก็เป็นแขกบ้านแขกเมืองคนสำคัญ ก็จะเข้าพักในวังของพระเจ้าแผ่นดิน พระราชวงศ์ บ้านเสนาบดี ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่

ถ้าเป็นพ่อค้า คนทั่วไปก็จะเป็นการพักผ่อนเพื่อความงาม จนเข้าเมือง บ้านนาอำเภอกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน บ้านเศรษฐีคหบดี บ้านญาติเพื่อนฝูงหรือศาลาตามหมู่บ้านทั่วไป

การโรงแรมในเมืองไทยนับได้ว่าเริ่มในสมัยสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวประมาณ 120 ปีมาแล้ว มีผู้เดินทางมาค้าขายมากขึ้น โดยเฉพาะติดต่อกับชาวต่างชาติหลักฐานหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษที่พิมพ์จำหน่ายในเมืองไทย พ.ศ.2405-2407เริ่มมีการประกาศแจ้งความโรงแรม 2-3 แห่ง แถบบริเวณ คอกควายริมฝั่งแม่น้ำ เจ้าพระยา ข้างกงสุลฝรั่งเศส ต่อมา พ.ศ. 2408 เกิดไฟไหม้ครั้งใหญ่ ที่ ค. คอกควายนี้ โรงแรมเหล่านี้ต้องมีการสูญเสียทรัพย์สินไปอันมาก และไม่มีการบูรณะและทำการฟื้นฟูอีก จนกระทั่ง พ.ศ. 2419ในสมัยรัชกาลที่ 5 จึงมีการสร้างขึ้นใหม่ สันนิษฐานว่า บนพื้นที่ที่ถูกไฟไหม้นั้น ซึ่งก็คือ โรงแรมโอเรียนเต็ล ในปัจจุบัน นอกเหนือมีโรงแรมอื่นๆ อีกประมาณ 4 – 5 แห่ง สมัยรัชกาลที่ 6 พ.ศ. 2454 มีโรงแรมใหม่ที่ถนนสาทรเหนือ คือ Royal Hotel เป็นตึกที่มีความสูงขนาด 3 ชั้น บันไดหินอ่อน มีระเบียง (Balconies) ตกแต่งภายในด้วยการแกะสลักไม้มีสนามสวนห่อมรอบ ๆ ตัวตึก ทุกห้องมีพัดลม กริ่งและ ไฟฟ้า โรงแรมในปัจจุบัน คือ สถานทูตรัสเซีย พ.ศ. 2468 ในสมัยรัชกาลที่ 7 มีโรงแรมเคนดุกซ์แห่งแรกของคนไทย คือ โฮเต็ลวังไท ประกอบด้วย ห้องรับรอง ห้องอาหาร บาร์ ห้องนั่งเล่น ห้องเขียนหนังสือ มีห้องพักประมาณ 60 ห้องวังพญาไท ได้รับการยกย่องว่าเป็น (Palace Hotel) ที่เยี่ยมที่สุดในประเทศตะวันออกไกล ต่อมาเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปกครอง พ.ศ. 2475 คณะปฏิวัติให้มีการออกคำสั่งให้เป็นโรงพยาบาลทหารบก คือ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าในปัจจุบัน

พ.ศ. 2470 มีโรงแรมราชธานีที่หัวรถไฟหัวลำโพง ปัจจุบันเป็นกองโรงแรมและคลังพัสดุ รถเสียบึง การรถไฟแห่งประเทศไทยเปิด (Toreador Hotel) ที่ถนนสุรวงศ์เป็นโรงแรมที่หรูที่สุดในสมัยนั้นภายหลังเป็นโรงแรมที่มีเครื่องปรับอากาศแห่งแรกที่มีการติดตั้งลิฟต์แห่งที่ใช้เป็นแห่งแรกของประเทศไทยและมีคนตรีเล่นในบาร์ประจำ ปัจจุบัน คือ โรงแรมนิวยอร์กคาเคโร

สมัยราชการที่ 8 พ.ศ. 2458 สำนักงานส่วนทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ได้มีการสร้างโรงแรมรัตนโกสินทร์ และโรงแรมสุริยานนท์ ขึ้นถนนราชดำเนิน มีชื่อเสียงในการบริการ และเป็นที่พักของชุมชนของวงสังคมชั้นสูง รัฐบาลใช้เป็นที่พักรับรองแขกเมืองต่อมาให้เอกชนเข้าดำเนินการเปลี่ยน

*ที่มา : ปรีชา แดงโรจน์ ,การโรงแรมฉบับนิสิตนักศึกษา, 2527

ในปัจจุบันในกรุงเทพฯมีโรงแรมชั้นหนึ่งที่สามารถบริการนักท่องเที่ยวได้มากกว่า70 แห่ง และมีโรงแรมระดับรองๆลงไปอีกประมาณ 300แห่ง มีห้องพัก รวมกันกว่า 20,000 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1 การแบ่งประเภทและหน่วยงานของโรงแรมโดยทั่วไป

การแบ่งประเภทของโรงแรมตามการบริการได้ 2 ลักษณะ คือ

2.1.1. โรงแรมที่บริการนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ

ปัจจุบันยังไม่มีมีการเปลี่ยนแปลงประเภทและมาตรฐานการบริการของโรงแรมอย่างจริงจังอย่างไรก็ตามทางการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยได้มีการแบ่งประเภทของโรงแรมในกรุงเทพฯ จากอัตราค่าพักโดยกำหนดให้

กลุ่มที่ 1	อัตราค่าห้องพักขั้นต่ำราคา	1,000	บาท
กลุ่มที่ 2	อัตราค่าห้องพักขั้นต่ำราคา	700	บาท
กลุ่มที่ 3	อัตราค่าห้องพักขั้นต่ำราคา	400	บาท
กลุ่มที่ 4	อัตราค่าห้องพักขั้นต่ำต่ำกว่าราคา	400	บาท

2.1.2 โรงแรมที่บริการนักท่องเที่ยวภายในประเทศ

ส่วนใหญ่นักท่องเที่ยวภายในประเทศ มักหาสถานที่รับประทานอาหารและเที่ยวเตร่ได้ง่ายเพราะไม่มีปัญหาทางด้านภาษาส่วนใหญ่จะพักในโรงแรมหรือบังกะโลที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอสมควร ซึ่งมีอยู่ทั่วไปทุกจังหวัด และราคาถูกกว่าโรงแรมชั้นหนึ่ง ที่มีไว้สำหรับนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ

การแบ่งชนิดของโรงแรม มีการแบ่งออกได้หลายวิธีคือ

1. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะของที่ตั้ง
2. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม
3. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามขนาด
4. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามการดำเนินงาน
5. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามระยะเวลาการมาพัก
6. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะของการเข้าพัก

1 การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะของที่ตั้งแบ่งได้ดังนี้

1.1 โรงแรมในเมือง (City Hotel) คือโรงแรมในเมืองใหญ่ๆที่มีความสำคัญทางด้านธุรกิจการค้าขาย การทูต หรือการท่องเที่ยวโดยเฉพาะที่มีสถานที่ท่องเที่ยวหรือทางด้านสถาปัตยกรรมเก่าแก่ของเมืองโบราณจะได้รับความสะดวกสบายต่างๆอย่างพร้อมมูลแก่แขกของโรงแรมและบุคคลภายนอก

1.2. โรงแรมในเมืองเล็ก (Small City Hotel) คือโรงแรมที่อยู่ห่างจากตัวเมืองจากแหล่งชุมชนเมืองใหญ่ หรือชนบท

1.3. โรงแรมสำหรับการพักผ่อนตากอากาศ (Resort Hotel) คือโรงแรมที่ตั้งขึ้นเพื่อการพักผ่อนตากอากาศโดยเฉพาะ ตั้งอยู่ในบริเวณสถานที่พักผ่อนตากอากาศต่าง ๆ ทำให้มีบรรยากาศ

2. การแบ่งประเภทตามมาตรฐานของโรงแรมแบ่งได้ 5 ประเภท คือ

2.1. โรงแรมชนิดพิเศษ (Luxury Hotel) คือโรงแรมที่มีความหรูหราฟุ่มเฟือยซึ่งมีส่วนให้บริการพิเศษต่างๆครบถ้วนและดีที่สุดใน

2.2. โรงแรมชั้นที่ 1 (First Class Hotel) คือโรงแรมที่มีความสะดวกสบายและความสะอาดพร้อมด้านการบริการที่ครบถ้วน มีการจัดการบริการที่ดีและการจัดบริเวณรอบๆโรงแรมถ้าเป็นโรงแรมชั้นหนึ่งของนักท่องเที่ยว ต้องมีการจัดบรรยากาศทั้งด้านในและทั้งด้านนอก ให้เป็นส่วนหนึ่งของที่ตั้งโรงแรมและให้ความรู้สึกว่าเป็นของประเทศนั้น

2.3. โรงแรมชั้นที่ 2 (Second Class Hotel) คือโรงแรมที่ลักษณะการบริการและส่วนประกอบต่าง ๆ ค่อนข้างโรงแรมชั้นที่ 1

2.4. โรงแรมชั้นที่ 3 (Third Class Hotel) คือโรงแรมที่มีการบริการและส่วนประกอบต่าง ๆ ที่ให้ความสะดวกมีห้อง หรือ ไม่มีเลยก็ได้

2.5. โรงแรมชั้นที่ 4 (Cheap Hotel) โรงแรมที่มีราคาถูก คือโรงแรมที่ให้บริการที่ห่วยถ้างคืน หรือ ห้องนอน เท่านั้น ไม่มีการบริการและอำนวยความสะดวกสบาย

3. การแบ่งประเภทตามลักษณะการดำเนินการของโรงแรม

3.1. ลักษณะอเมริกัน (American Plan Hotel) คือ โรงแรมที่คิดค่าที่พักพร้อมกับอาหารเช้า ซึ่งอาจจะเป็น 2 มื้อ ไม่ยกเว้นในกรณีที่พักไม่มารับประทานอาหารเช้าเพื่อเป็นอำนวยความสะดวกแก่แขกที่มาพัก

3.2. ลักษณะยุโรป (Europe Plan Hotel) คือ โรงแรมที่ตั้งเพียงอัตราค่าห้องพักไว้เท่านั้น ส่วนค่าอาหาร ถ้าแขกจะรับบริการต้องเสียเพิ่มอีก

3.3. ลักษณะผสม (Dual Plan Hotel) คือ โรงแรมที่จัดบริการไว้ทั้ง 2 อย่างคือการคิดค่าอัตราค่าที่พักอย่างเดียวให้แขกผู้มาพักได้มีโอกาสได้ใช้บริการอย่างใดอย่างหนึ่ง

ที่มา สมสุข ตั้งเจริญ . โรงแรมและการบริการอาหาร-เครื่องดื่ม, 2543

4. การแบ่งประเภทตามขนาดของโรงแรม โดยถือจำนวนห้องพักเป็นเกณฑ์พิจารณา

4.1 โรงแรมขนาดใหญ่ มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 300 ห้องขึ้นไป เป็นโรงแรมที่จัดอยู่ในระดับมาตรฐานสากลมีการดำเนินการที่ซับซ้อน ส่วนใหญ่จะเป็นโรงแรมที่มีเครือข่ายของการดำเนินการกิจการขยายขอบเขตไปเมืองหรือประเทศต่าง ๆ

4.2 โรงแรมขนาดกลาง มีจำนวนห้องพักไม่เกิน 300 ห้อง เป็นโรงแรมที่จัดให้มีการบริการที่ได้มาตรฐานมีการดำเนินการไม่กว้างขวางนัก คงจำกัดอยู่เพียงภายในสถานที่ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงแรมเท่านั้น

4.3 โรงแรมขนาดเล็ก มีจำนวนไม่เกิน 100 ห้อง โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่จะเป็นการดำเนินการโดยสมาชิกภายในครอบครัวหรือเจ้าของสถานที่ จัดตั้งโรงแรมนั่นเอง ดำเนินกิจการธุรกิจขนาดเล็ก ส่วนใหญ่จะเป็นโรงแรมท้องถิ่นหรือชนบท หรือโรงแรมที่ตั้งอยู่ระหว่างเส้นทางการเดิน และโรงแรมในบริการที่พุดคาอากาศ

5. การแบ่งประเภทตามระยะเวลาพัก

5.1 Transient Hotel คือ โรงแรมที่แขกมาใช้บริการพักชั่วคราว หรือระยะสั้นๆ เพียงวันเดียว หรือน้อยกว่านั้น ไม่มีการจองห้องพัก มีที่จอดรถประมาณ 50 ที่ โรงแรมประเภทนี้โดยมากอยู่นอกเมืองตามทางผ่านที่จะไปในเมืองอื่น แขกที่มาพักเพียงแต่พักผ่อน พักรถหรือชำระร่างกาย

5.2 Resident Hotel โรงแรมที่แขกผู้มาดำเนินการทางด้านธุรกิจที่ต้องการเวลานานเพื่อสัญญา ซึ่งต้องใช้เวลาพักยาวนาน เป็นเดือนหรือเป็นปี ในทำนองนั้นโรงแรมนี้ต้องมีส่วนบริการที่ดีและอิงอำนวยความสะดวกพร้อม

5.3 Resort Hote คือ โรงแรมที่มีแขกผู้มาพัก ต้องการพักผ่อนหรือ พักฟื้นของคนที่ใช้โดยมากจะอยู่ที่บริเวณแหล่งที่ท่องเที่ยวที่นั่นนักสำหรับการบริการนักท่องเที่ยวที่ต้องการพักผ่อน

6. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะการเข้าพัก

6.1 โรงแรมสำหรับนักธุรกิจ (Business Hotel) โดยมุ่งบริการที่พัก อาหารและการบริการที่เกี่ยวกับทางด้านธุรกิจมากมาย ๆ เช่น มีห้องประชุมในการประกอบทางด้าน

ธุรกิจมีบริการทางด้านเลขานุการและนักพิมพ์หากต้องมีการสื่อสารก็จะมีส่วนบริการทางด้านไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรเลข

6.2 โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยว (Tourist Hotel) โดยบริการทางด้านอาหารที่อำนวยความสะดวกเรื่องการท่องเที่ยวสำหรับนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่มาพักตามปกติแล้วโรงแรมที่มีการต้อนรับนักท่องเที่ยวด้วย

6.3 โรงแรมระหว่างทาง (Motor Hotel) บริการผู้พักที่เดินทางผ่านมา โดยวัยรุ่นขึ้นจะเดินทางต่อด้วยรถยนต์ มุ่งบริการที่พักและอาหาร สถานที่อยู่เมืองหนึ่งไปอีกเมืองหนึ่ง มีการบริการทางด้านที่จอดรถผู้พักอย่างสะดวกสบาย

2.2. ระดับมาตรฐานของโรงแรมและการให้ “ดาว”

วิธีจัดกลุ่มโรงแรมอีกแบบหนึ่งคือการแบ่งตามระดับมาตรฐานของบริการ ระดับมาตรฐานของบริการ ได้จากการวัดผลประโยชน์ต่างๆที่ให้แก่แขก เรื่องมาตรฐานของบริการนี้ไม่เกี่ยวกับขนาดของโรงแรมหรือว่าเป็นโรงแรมประเภทไหน และในโรงแรมเดียวกันก็อาจจะมีระดับบริการหลายระดับก็ได้ ระดับมาตรฐานของบริการนั้นโดยทั่วไปจะพอรู้ได้จากอัตราค่าห้องพักนั่นเอง ในสหรัฐอเมริกาเมืองต่างๆหลายแห่งที่จัดการประเมินและให้คะแนนบริการของโรงแรมและกิจการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับผู้เดินทาง ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักที่สุด ได้แก่ สมาคมยานยนต์สหรัฐฯ (The American Automobile Association หรือ AAA) และ หนังสือคู่มือการเดินทางของโมบิล (The Mobil Travel Guide) โรงแรมที่ AAA ให้คะแนนไว้สูงสุดจะได้รับเพชร 4 หรือ 5 เม็ด (diamonds) ส่วน Mobil Travel Guide จะให้ดาว 4 หรือ 5 ดวงแก่โรงแรมที่ได้คะแนนสูงสุด ส่วนในประเทศไทย มีหน่วยงานหลายแห่งที่ทำการจัดกลุ่มโรงแรมและร้านอาหารแล้วกำหนด “ดาว” หรือ เครื่องหมายรับรองคุณภาพอย่างอื่นให้ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้เดินทางหรือนักท่องเที่ยวได้เลือกใช้บริการตามแบบที่ตนต้องการ เช่น สมาคมยานยนต์ หรือ Automobile Association (AA) และราชยานยนต์สโมสร หรือ Royal Automobile Club (RAC) เป็นต้น

การจัดกลุ่มโดยวิธีให้ดาวนั้น แต่ละกลุ่มมีลักษณะแตกต่างกันดังนี้

- กลุ่มดาวเดียว ★** หมายถึงโรงแรมซึ่งมีขนาดเล็กๆ ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกและเฟอร์นิเจอร์แบบง่ายๆ และพอใช้ได้ ห้องพักทุกห้องมีน้ำร้อนและน้ำเย็นพร้อมห้องอาบน้ำและห้องส้วมพอเพียง (เป็นแบบที่แขกหลายห้องใช้ห้องน้ำร่วมกัน) มีบริการด้านอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้พัก แต่อาจไม่บริการแก่บุคคลภายนอก โรงแรมกลุ่มนี้จะมียศรยากาศเป็นกันเอง และส่วนมากเจ้าของโรงแรมจะเป็นผู้ดูแลบริหารงานเอง
- กลุ่มสองดาว ★★** ได้แก่โรงแรมที่มีมาตรฐานด้านห้องพักสูงกว่ากลุ่มดาวเดียว มีห้องพักที่มีห้องอาบน้ำในตัวอยู่บ้าง ในห้องพักอาจมีโทรศัพท์และโทรทัศน์ให้ด้วย มีอาหารให้เลือกมากกว่า แต่ก็ไม่อาจไม่ให้บริการแก่บุคคลภายนอกเช่นเดียวกับกลุ่มดาวเดียว
- กลุ่มสามดาว ★★★** ได้แก่โรงแรมที่ตกแต่งดี ห้องพักร้างขึ้นและมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ มากขึ้น ส่วนใหญ่จะมีห้องน้ำในตัวโดยมีอ่างอาบน้ำด้วย มีบริการด้านอาหารครบเครื่องขึ้น แต่อาจไม่เปิดจำหน่ายแก่บุคคลภายนอก สำหรับมือเที่ยงและในวันสุดสัปดาห์
- กลุ่มสี่ดาว ★★★★** โดยทั่วไปจะเป็นโรงแรมขนาดใหญ่ที่ตกแต่งดีเป็นพิเศษ มีมาตรฐานสูงในด้านบริการและความสะอาดสบายอาจมีห้องอาหารมากกว่า 1 ห้อง
- กลุ่มห้าดาว ★★★★★** โรงแรมขนาดใหญ่ประเภทหรู ซึ่งมามาตรฐานสากลระดับสูงสุดในทุกด้าน คือทั้งห้องพัก อาหาร และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

หากไม่ใช้วิธีพิจารณาจากดาวหรือเพชรก็พอจะแบ่งมาตรฐานของโรงแรมอย่างกว้างๆ ออกเป็น 3 ระดับ คือ ก.ระดับโลกหรือโรงแรมชั้น ๖.ระดับกลางหรือโรงแรมชั้น 2 และ ค.ระดับประหยัดหรือโรงแรมชั้น 3 สำหรับโรงแรมระดับโลกอนุโลมรวมประเภทหรู ดีเยี่ยมซึ่งได้รับ 5 เพชร หรือ 5 ดาว กับระดับ 4 เพชร หรือ 4 ดาวเข้าด้วยกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก. โรงแรมระดับโลก

ลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นนักธุรกิจระดับสูงสุด ดารา นักแสดง นักการเมืองระดับสูงและเศรษฐี ในโรงแรมมีห้องอาหารหลายห้องหลายแบบและเป็นระดับชั้นดี ราคาแพง บริการเยี่ยม ส่วนในห้องพักผ่อนของเครื่องใช้ ก็จะมีคุณภาพดีเป็นพิเศษ เช่น ผ้าเช็ดตัวชนิดเนื้อหนาและเปลี่ยนให้ใหม่วันละ 2 ครั้ง มีการเปิดเตียงให้ทุกคืน มีนิตยสารและหนังสือพิมพ์มาส่งให้อ่านทุกวัน

จุดที่โรงแรมระดับนี้จะเน้นมาก คือการดูแลเอาใจใส่แขกเป็นส่วนตัว (personal attention) อัตราส่วนของจำนวนพนักงานต่อแขก 1 คนจะสูงกว่าปกติ โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่จะมี พนักงานตำแหน่ง Concierge ซึ่งพูดได้หลายภาษา และ คอยช่วยเหลือแขกเป็นพิเศษ

บางโรงแรมจะกำหนดห้องพักบางชั้นไว้ต่างหากเพื่อให้บริการที่พิเศษกว่าปกติ เรียกว่า Executive floor หรือ tower concept ซึ่งจะมีห้องพักที่ ใหญ่และหรูหรา มีบริการเครื่องคั้ม ผ้าเช็ดตัว สำรอง ผลไม้ และดอกไม้สด นอกจากความพิเศษภายในห้องพักแล้ว อาจมี Concierge ประจำอยู่ในแต่ละชั้นก็ได้ การขึ้นลิฟท์มายังชั้นพิเศษเหล่านี้ก็ต้องใช้กุญแจลิฟท์ที่ทำไว้เป็นพิเศษ ส่วนมากในแต่ละชั้นจะจัดให้มีห้องนั่งเล่นซึ่งแขกจะใช้นั่งพักผ่อน อ่านหนังสือพิมพ์ รับประทานอาหาร หรือรับประทานอาหารก็ได้ นอกจากนี้ก็อาจจะมีบริการด้านเลขานุการให้ มีการลงทะเบียนเข้าพักและเช็คเอาท์แบบพิเศษด้วย

ข. โรงแรมระดับกลาง

โรงแรมที่มีบริการอยู่ในระดับกลางนับว่าได้รับความนิยมสูงสุด เพราะแม้จะไม่หรูหราแต่ก็ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นจริงๆ อย่างพอเพียง แขกที่มาพักได้แก่นักธุรกิจ ผู้เดินทางที่ไม่มาเป็นกลุ่มและผู้ที่มาเป็นครอบครัว อัตราค่าห้องพักจะต่ำกว่าโรงแรมระดับโลก พวกที่วางแผนจัดประชุมสัมมนาจะชอบโรงแรมระดับนี้มาก

ค. โรงแรมระดับล่าง

โรงแรมแบบนี้กำลังได้รับความนิยมและเพิ่มจำนวนขึ้นมากโดยเฉพาะในสหรัฐฯ เพราะว่ามีห้องพักสะอาด อยู่สบาย แต่ไม่แพง มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานที่แขกต้องการอย่างเพียงพอ คนที่ชอบประหยัด และคนที่มิงงบประมาณจำกัดก็มี จำนวนมากจึงนิยมใช้บริการ โรงแรมระดับนี้ ถูกค้าได้แก่ผู้ที่เดินทางมาเป็นครอบครัว นักท่องเที่ยว นักธุรกิจ คนที่กำลังท่องเที่ยวระหว่างพักผ่อน คนที่เกษียณอายุ และกลุ่มประชุมสัมมนา

โรงแรมระดับนี้มักจะไม่มียูนิทอาหารชนิดเต็มรูปแบบ แยกจะต้องออกไปฝั่งร้านอาหารข้างนอกที่อยู่ใกล้ๆ กับโรงแรม แต่ส่วนใหญ่จะมีอาหารเช้าแบบง่ายๆ บริการให้ฟรี

สำหรับในเมืองไทย ไม่ปรากฏว่ามีหน่วยงานไหนจัดให้มีการให้ “ดาว” หรือวิธีอื่นใดที่บอกถึงระดับมาตรฐานหรือประเภทของโรงแรมต่างๆ แต่ก็นิยมพูดถึงระดับมาตรฐานของโรงแรมด้วยจำนวนดาวเช่นกัน หากเป็นการกำหนดด้วยความรู้สึกของผู้พูดเอง จึงไม่มีเกณฑ์ที่ค่อนข้างแน่นอนหรือเชื่อถือได้ ซึ่งล้วนเป็นการให้ดาวตามความพอใจของคนโดยไม่มีสถาบันที่น่าเชื่อถือรับรองทั้งสิ้น

2.2.1 มาตรฐานโรงแรมชั้น 1

หลักเกณฑ์ในการกำหนดมาตรฐานโรงแรมชั้นหนึ่งที่มีการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยจัดไว้

1. ขนาด จะต้องมียูนิทไม่น้อยกว่า 100 ยูนิท
2. ขนาดของห้องนอน ห้องเดี่ยว ทุกห้องจะต้องมีเนื้อที่ไม่น้อยกว่า 18 ตารางเมตร
ห้องคู่ ทุกห้องจะต้องมีเนื้อที่ไม่น้อยกว่า 22 ตารางเมตร
3. ห้องชุดรวม ห้องนั่งเล่นมีห้องชุด 1 ห้องต่อห้องพัก 40 ห้อง
4. สถานที่ตั้ง ตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสมต่อสภาพของโรงแรม(ในเมืองหรือสถานที่-ตากอากาศชายทะเล)และมีความสะดวกสบายต่อการคมนาคมมีรูปแบบและการออกแบบตกแต่งภายในอย่างมีศิลปะสละสลวยเป็นโรงแรมชั้นหนึ่ง
5. การบำรุงรักษา ส่วนประกอบต่างๆ ของโรงแรม (ตัวอาคาร เครื่องเค็ม ตกแต่งอุปกรณ์ต่างๆ) ได้รับการทำนุบำรุงรักษาให้คงคุณภาพตามมาตรฐาน
6. สถานที่จอดรถและทางเข้าออก มีสถานที่จอดรถเพียงสำหรับความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจและมีระบบเรียกคนขับรถ ทางเข้าออกของแขกที่มาพักกับส่วนบริการแยกจากกัน
7. สวนและสระว่ายน้ำ มีบริเวณที่เป็นสวนสำหรับนั่งเล่น พักผ่อน มีสระว่ายน้ำที่ถูกต้องตามลักษณะและขนาดตรงตามมาตรฐาน
8. ระบบปรับอากาศ โรงแรมต้องมีระบบปรับอากาศตลอดเวลาตัวอาคาร
9. ห้องน้ำ ในห้องพักมีห้องน้ำ พร้อมเครื่องสุขภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงตรงตามมาตรฐาน ตกแต่งที่ทันสมัยมีน้ำร้อนและน้ำเย็น ตลอด 24 ชั่วโมง พื้นที่พักด้วยวัสดุที่เหมาะสมสวยงามและมีฝีมือดี
10. สถานที่ต้อนรับและให้ข่าวสาร ต้องมีบริเวณที่จัดตั้งไว้เป็นสถานที่ต้อนรับและให้ข่าวสาร มีพนักงานที่ได้ผ่านการอบรมและมีความชำนาญประจำอยู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

11. ห้องพักผ่อน จะต้องมียุ้งโถง (LOBBY) และห้องพักผ่อนต้องมีเก้าอี้นั่งพัก โต้ะ เก้าอี้สำหรับอ่านเขียน มีขนาดสัมพันธ์กับขนาดของโรงแรม
12. มีห้องและบริเวณ รับของเบ็ดเตล็ด ห้องฝากกระเป๋าเดินทางและการบริการผู้ นรภย
13. สิ่งในการอำนวยความสะดวกในการจัดประชุม หรือจัดงานเลี้ยงขนาด 200 คน
14. ร้านค้า มีร้านในการจำหน่ายหนังสือ ตัวแทนบริษัทนำเที่ยว บริษัทการบิน ร้าน คัดผสมชาย ร้านเสริมสวย ร้านจำหน่ายยาและร้านจำหน่ายของเบ็ดเตล็ด
15. สิ่งอำนวยความสะดวกทางการสื่อสาร มีการบริการทางด้านไปรษณีย์ รวมทั้งการจำหน่ายดวงตราไปรษณีย์ มีการบริการโทรศัพท์ทางไกล โทรศัพท์ระหว่างประเทศ และเท เล็กซ์ภายในโรงแรมตลอด 24 ชั่วโมง
16. ลิฟต์ จะต้องมิลิฟต์ภายในตัวตึกมารสูง 2 ชั้น บริการตลอด 24 ชั่วโมง มี จำนวนห้องพักในอัตราที่กำหนด และมีลิฟต์สำหรับบริการอีกต่างหาก
17. การตกแต่งและระบบหลัง ห้องพักทุกห้องจะต้องมีขนาด มีเครื่องตกแต่งที่มี คุณภาพที่สูง และครบตรงตามมาตรฐาน พื้นห้องปูพรม หรือวัสดุที่ทรงคุณค่า เช่นหินอ่อน ผนังประดับ ม่านใช้ผ้าคุณภาพดี ตกแต่งด้วยความประณีต
18. โทรศัพท์ ในห้องพักทุกห้องต้องมีโทรศัพท์ติดคอได้ทั้งภายในและภายนอก ติดต่อผ่านศูนย์โทรศัพท์ และมีโทรศัพท์สาธารณะ ควรมีระบบประกาศเรียกภายในควรมีเครื่องรับ โทรศัพท์ วิทยุ โทรทัศน์ วีดีโอ หรือระบบเสียงเพลงตามสบายในห้องพักภายในห้องพักทุกห้อง
19. กระจกน้ำร้อนและเหยือกน้ำ จะต้องมีการติดสัญญาณสำหรับใส่น้ำร้อน และเหยือกน้ำสำหรับใส่น้ำเย็นพร้อมแก้วน้ำทุกห้อง
20. ห้องอาหาร มีห้องอาหารประเภทต่าง ๆ รวมทั้งคือฟี่ซ้อพร้อมทั้งสิ่ง อำนวยความสะดวกมีบริการอาหารสากลอย่างน้อย 4 ห้อง
21. ทางปูพรม ห้องพักและห้องสาธารณะทุกห้องปูพรมที่มีคุณภาพดี และดูแล รักษาให้คงสภาพเดิมอยู่เสมอ
22. เครื่องใช้ที่เป็นผ้า ผ้าปูที่นอน ผ้าปูโต๊ะ ผ้าเช็ดตัว ผ้าคลุมเตียง เป็นต้น จะต้อง ใช้ของที่มีคุณภาพดี มีจำนวนสัมพันธ์กับห้องพัก สะอาดปราศจากริ้วรอย ผ้าที่นอนกับผ้าเช็ดตัวจะต้อง เปลี่ยนทุกวัน
23. ภาชนะเครื่องใช้ เครื่องถ้วยชาม ช้อน ส้อม และเครื่องแก้ว จะต้องใช้ของที่มี คุณภาพดี ไม่มีรอยบิ่นรอยร้าว เป็นเครื่องเงินหรือเครื่องทองเหลืองจะต้องขัดถูให้สะอาดและขึ้นเงา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

24. ห้องครัว ห้องครัวเตรียมอาหารจะต้องออกแบบให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมีอุปกรณ์ที่พร้อมมีการดูแลรักษาเป็นอย่างดี สะอาดและดูสุกลักษณะ การทำครัวความสะอาดของเครื่องครัว เครื่องแก้ว ต้องทำตามสุขลักษณะอนามัย มีเครื่องล้างชาม ต้องมีห้องเข็นแบ่งออกเป็นส่วน ๆ กับอาหาร ประเภทเนื้อสัตว์ และอาหารสดต่าง ๆ

25. บาร์ มีบาร์ซึ่งตกแต่งอย่างสวยงาม และมีบริการอย่างสะดวกสบาย

26. การบันเทิง มีสถานที่ และการบริการจัดงานบันเทิง คนตรี และการแสดง

27. การบริการและพนักงาน

- การบริการ ค้อนรับ ข่าวสารและโทรศัพท์ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง
- บริการอาหารในห้อง(รวมทั้งอาหารว่างและเครื่องดื่มตลอด 24 ชั่วโมง)
- บริการขนย้ายสัมภาระ ต้องมีตลอด 24 ชั่วโมง
- บริการซักรีด ซักแห้ง จัดให้ได้ตามความต้องการ
- พนักงานประจำ จะต้องผ่านการอบรมอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสบการณ์พนักงานต้องสวมเครื่องแบบที่สะอาดและสวยงาม
- พนักงานที่มีหน้าที่ติดต่อกับแขกจะต้องเข้าใจและพูดภาษาอังกฤษได้ พนักงานระดับหัวหน้าจะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี และถ้ามีพนักงานพูดภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ได้ ก็จะเป็นข้อได้เปรียบ

28. แม่บ้าน งานด้านแม่บ้าน ต้องดำเนินไปตามมาตรฐานสากล

29. น้ำร้อน - น้ำเย็นจะต้องมีระบบน้ำร้อน น้ำเย็นในห้องพักบริการ 24 ชั่วโมง

30. สถานที่แลกเปลี่ยนเงินตรา มีบริเวณที่จัดเป็นสถานที่แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ดำเนินงานโดยผู้ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย

31. การรักษาความปลอดภัย มีระบบรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง

32. ผู้เข็น มีผู้เข็นขนาดเล็กพอประมาณ 5 คิวบิตฟูตไว้บริการทุกห้อง

33. ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉินที่สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าให้เพียงพอสำหรับระบบเสียงตามทางเดิน ห้องสาธารณะ ลิฟต์ ห้องเข็น ผู้เข็น และระบบน้ำประปา

34. บริการด้านการแพทย์ มีห้องพยาบาล แพทย์ และพยาบาลประจำ บริการฉุกเฉินทุก 24 ชั่วโมง

35. การป้องกันอัคคีภัย มีอุปกรณ์และระบบรักษาความปลอดภัยเพลิงที่ถูกต้อง และเพียงพอตามจุดต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 การดำเนินงานและองค์ประกอบของโรงแรม

การดำเนินงานของโรงแรมบุคคลสำคัญที่ดำเนินงานธุรกิจโรงแรม ประกอบด้วย

2.2.1. เจ้าของโรงแรม หรือบริษัทเจ้าของโรงแรมทั่วไป

2.2.2. คณะกรรมการโรงแรม (Board of Director)

2.2.3. ผู้จัดการโรงแรม (General Manager)

2.3.1. เจ้าของโรงแรม หรือบริษัทเจ้าของโรงแรมโดยทั่วไป เจ้าของโรงแรมอาจเป็นบุคคลธรรมดา หรืออาจรวมทุนกันหลาย ๆ คนในรูปแบบของบริษัทซึ่งตั้งขึ้น โดยการแบ่งทุนออกเป็นหุ้นไม่เกินจำนวนเงินที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าของหุ้นที่ถือ แต่อย่างไรก็ดีหากผู้ถือหุ้นมากคนจะแสดงความจำนงขอรับผิดโดยไม่จำกัดก็ได้โดยผู้ถือหุ้นนั้น ๆ จะต้องเป็นกรรมการของบริษัทผู้ถือหุ้นนี้มีฐานะเป็นเจ้าของโรงแรมซึ่งโดยหลักเกณฑ์แล้วผู้ถือหุ้นจะจัดการเหนือใช้ทรัพย์สินต่าง ๆ ของโรงแรม เพราะถือว่าทุกคนเป็นเจ้าของทรัพย์สินเหล่านั้น แต่เนื่องจากปกติแล้ว บริษัทมักมีหุ้นเป็นจำนวนมากตาม ไปด้วย การที่ใช้ผู้ถือหุ้นทั้งหมดจึงต้องใช้อำนาจของตนผ่านคณะกรรมการบริษัท ด้วยวิธีการออกเสียงแก้ไขระเบียบข้อบังคับ กำหนดแผนงานสำหรับพนักงาน เลือกผู้ตรวจสอบบัญชี กำหนดจำนวนเงินปันผล และเรื่องสำคัญบางเรื่อง เพื่อให้กรรมการบริษัทดำเนิน

อนึ่ง เมื่อผู้ถือหุ้นผู้ถือหุ้นไม่ประสงค์จะเข้าร่วมในโรงแรมต่อไป อาจจะนำหุ้นที่ถือไปขายให้บุคคลอื่นต่อไปก็ได้ การเปลี่ยนสิทธิในการถือหุ้นอย่างเสรีเช่นนี้ จึงทำให้โรงแรมที่ก่อตั้งในรูปแบบของบริษัทมีอายุไม่จำกัด

2.3.2. คณะกรรมการโรงแรม (Board of Director) คณะกรรมการเป็นคณะบุคคลอีกกลุ่มหนึ่งที่ผู้ถือหุ้นเลือกเข้ามาให้จัดการโรงแรม เนื่องจากโรงแรมก่อตั้ง ในรูปแบบบริษัทเช่นนี้มีฐานะเป็นนิติบุคคลมีสิทธิและหน้าที่แต่ก็ไม่สามารถจะดำเนินการใดๆ ได้ จึงต้องอาศัยคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการทดแทน ในนามของโรงแรม กรรมการของโรงแรมจะมีกี่คนก็ได้ กฎหมายไม่ระบุไว้แต่โดยหลักเกณฑ์แล้วควรมีอำนาจมากพอ เพื่อจะอาศัยประสบการณ์และความคิดเห็นต่างๆ แต่ก็ไม่ควรมากเกินไปจนการทำงานเป็นทีมขาดประสิทธิภาพ จะเห็นว่าโรงแรมหนึ่งๆนั้น จะต้องมีการอยู่หลายคน ฉะนั้นการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ จะต้องกระทำในที่ประชุมคณะกรรมการ (Chairman of the Board) เป็นประธาน

การที่ผู้ถือหุ้นเลือกบุคคลใดเป็นกรรมการของโรงแรมหนึ่งนั้น ที่จะให้บุคคลนั้นปฏิบัติภารกิจเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในกรณีอย่างนี้กรรมการจึงถือเสมือนว่าเป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในการดำเนินงานใดๆของโรงแรม แต่อำนาจนั้นจะต้องอยู่ขอบเขตของระเบียบข้อบังคับที่ผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้

กำหนดให้ โฆษกกิจการดำเนินงานของกรรมการมักจะพยายามรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญแต่ก็ไม่ควรจะรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นมากจนกระทั่งขาดความรับผิดชอบต่อสังคมและพนักงานโรงแรม ด้วยเหตุนี้เองจึงเห็นได้ว่างานของคณะกรรมการไม่ใช่เรื่องที่จะกระทำได้ง่ายนัก เนื่องจากจะต้องทำให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายพอใจโดยทั่วกันนั่นเอง

หน้าที่ของกรรมการโดยทั่วไปอาจแยกได้ดังนี้

- ก). จัดการนโยบายและวัตถุประสงค์ที่สำคัญของโรงแรม ตลอดจนคอยแนะนำและควบคุมพนักงานของบริษัทให้ดำเนินการตามนโยบายและวัตถุประสงค์นั้น
- ข). เป็นผู้คัดเลือกผู้บริหารชั้นสูง หรือพนักงานชั้นสูง ตลอดจนกำหนดเงินเดือนและสิ่งตอบแทนต่าง ๆ
- ค). ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงไป โดยการมอบหมายอำนาจ หน้าที่ให้แก่ผู้บริหารชั้นสูง และพนักงานอื่น ๆ กระจ่างแทน
- ง). พยายามรักษาระดับกำไรจากการดำเนินงานและทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น สังคม และพนักงาน

2.3.3. ผู้จัดการโรงแรม (General Manager) บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการในด้านธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจโรงแรมบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ ดังนั้น ผู้จัดการจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในการที่จะทำให้งานต่าง ๆ ของธุรกิจโรงแรม ซึ่งเป็นธุรกิจขนาดใหญ่ สำเร็จไปด้วยดี แต่เนื่องจากผู้จัดการไม่สามารถจะทำงานทุกอย่างให้สำเร็จได้โดยลำพังผู้เดียว จึงต้องมีผู้จัดการและจะต้องปฏิบัติดังนี้

1. จัดแบ่งงานให้ทุกคนทำเป็นกิจจะลักษณะ
2. กำหนดหรือแนะนำวิธีการทำเป็นกิจจะลักษณะ
3. ควบคุมงานเพื่อให้แน่ใจว่างานที่มอบหมายให้ทำนั้นจะสำเร็จตรงตามความต้องการหรือไม่

ต้องการหรือไม่

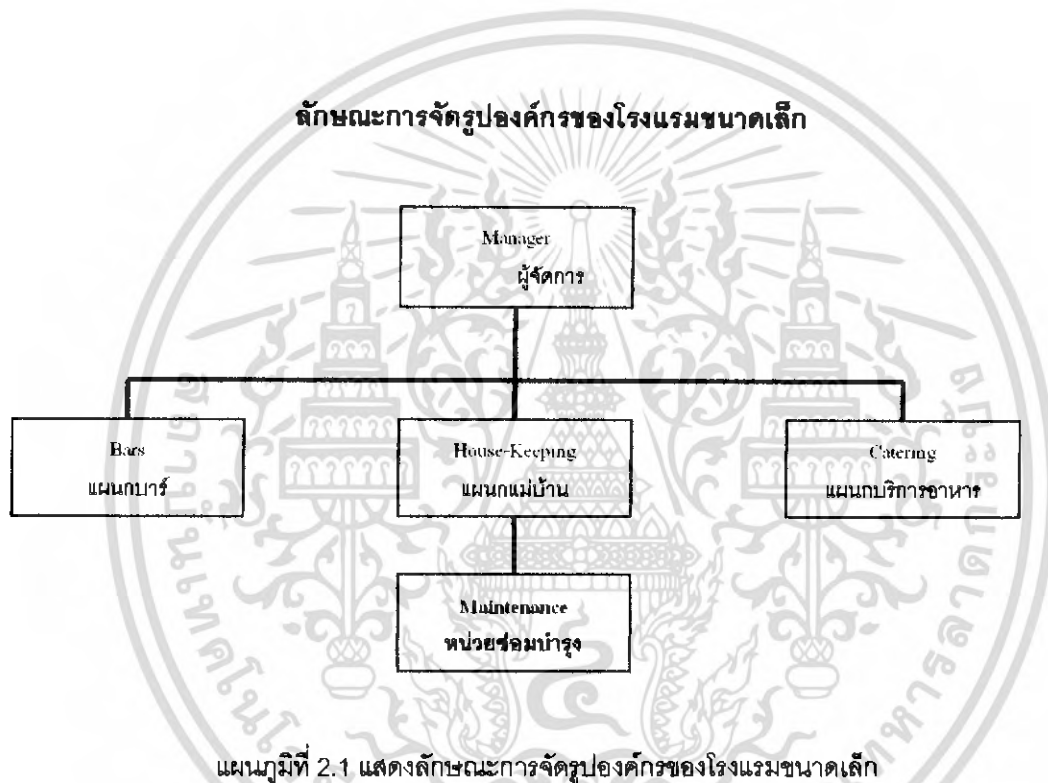
4. คอยกระตุ้นและชักจูงให้แต่ละคนทำงานด้วยความขยันหมั่นเพียร และมีประสิทธิภาพในโรงแรมที่มีขนาดใหญ่ ผู้จัดการผู้เดียวย่อมมีงานล้นมือ ไม่อาจทำผู้เดียวได้จำเป็นต้องมีผู้ช่วยอีกคนหนึ่งหรือหลายคนซึ่งแล้วแต่จะเรียกชื่อต่างกัน เช่น ผู้จัดการทั่วไป (General Manager) ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริหาร (Executive Assistant Manager) โดยการแบ่งสายงานกันออกไป ตัวอย่างคนหนึ่งคุมงานใน แผนกต้อนรับ แผนกแม่บ้าน แผนกบัญชี แผนกช่าง อีกคนหนึ่งคุมงานทางแผนกงาน แผนกเครื่องดื่ม แผนกจัดซื้อ แผนกขาย ดังนี้ เป็นต้น ผู้ช่วยผู้จัดการทุกคนจะขึ้นตรงต่อผู้จัดการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.3.1 องค์ประกอบของโรงแรม

โครงสร้างของโรงแรม (Hotel Structure) ธุรกิจโรงแรมเป็นธุรกิจที่ดำเนินการตลอดเวลา 24 ชั่วโมงต่อวัน และตลอด 7 วันต่อสัปดาห์ ไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริการและพนักงานปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

บุคคลเหล่านี้จะต้องได้รับการฝึกฝนที่ดีและอบรมดูแลเอาใจใส่เพื่อให้ได้มาตรฐานการบริการ (Standard of Service) จึงมีการร่วมมือกันของพนักงานในแผนกต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติงานของ โรงแรมจะเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุด ทุกโรงแรมจึงต้องมีการจัดโครงสร้าง (Structure)



โรงแรมขนาดใหญ่ จะต้องแบ่งขอยออกเป็นหน่วยงานย่อย โดยมีหัวหน้าดูแลในแต่ละหน่วยงาน ในโรงแรมใหญ่ๆ ประมาณงานแต่ละด้านจะมีมากจนพนักงานในแต่ละแผนกมีความเชี่ยวชาญเฉพาะงานด้านเดียว และงานของแต่ละคนก็อาจจะไม่ค่อยมีโอกาสไปเกี่ยวข้องกับงานด้านอื่นๆ ของโรงแรมเหมือนอย่างในกรณีของโรงแรมขนาดเล็ก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก) โครงสร้าง (Structure) ประกอบด้วย

1. สายงานหรือผังองค์การลำดับการบังคับบัญชา (Chain of Command or Organization Chart) รายละเอียดในการจัดการนั้นแตกต่างกันขึ้นอยู่กับขนาด และมาตรฐานของโรงแรมนั้น ๆ เช่น โรงแรมขนาดเล็กอาจมีพนักงานเพียง 200 – 300 คน ส่วนในโรงแรมขนาดใหญ่อาจจะมีพนักงานมากกว่า 1,000 คน เป็นต้น ถ้าหากจะปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จก็จำเป็นต้องจัดโครงสร้างแบ่งลำดับการบังคับบัญชาให้แตกต่างกัน รับผิดชอบงานเฉพาะด้านเพื่อให้กิจการดำเนินไปได้ด้วยดีไม่มีการทำงานซ้ำซ้อนหรือปะปนกันตามนโยบายและระบบที่วางไว้

2. นโยบายและระบบ (Policies and System) การสร้าง

นโยบายหรือการกำหนดนโยบาย และระบบในกิจการโรงแรมซึ่งมีเจ้าของคนเดียวหรือโรงแรมขนาดเล็ก ส่วนมากเจ้าของหรือผู้ลงทุนจะมอบอำนาจให้กับผู้จัดการ แต่บริษัทธุรกิจโรงแรมนานาชาติ ซึ่งมีโรงแรมในเครือตั้งอยู่หลายท้องถิ่น และหลายประเทศ มีผู้ร่วมลงทุนหลายฝ่าย การกำหนดนโยบายหลัก (Main Policies) และระบบการปฏิบัติงานย่อมมาจากสำนักงานใหญ่ (Head Office) ซึ่งเป็นสำนักบริหารส่วนกลาง เพื่อให้โรงแรมในเครือมีนโยบายและระบบมาตรฐานและแนวทางเดียวกันเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบและควบคุม อย่างไรก็ตามโรงแรมในเครือก็จะมีปัญหารายละเอียดแตกต่างกัน โดยเฉพาะกฎหมายท้องถิ่น ประเพณีในการกำหนดนโยบายหลักและระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพเต็มที่ ไม่มีปัญหาในทางปฏิบัติกับผู้บริหารและพนักงานทั่วไป สรุปก็คือสำนักงานใหญ่กำหนดนโยบายหลักให้ แต่ผู้จัดการทั่วไปมีอำนาจจัดการในเรื่องรายละเอียด ซึ่งแตกต่างกันไป

2.3.3.2 นโยบายหลักและระบบของโรงแรม มีดังนี้

1. แรงงาน (Labor) เมื่อเปิดกิจการโรงแรม ค่าใช้จ่ายที่สำคัญอย่างหนึ่งก็คืองบประมาณสำหรับการจ้างแรงงาน ฉะนั้นจะต้องกำหนดนโยบายการว่าจ้างกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวนพนักงานและมาตรฐานของพนักงาน ซึ่งขึ้นอยู่กับขนาดของธุรกิจนั้น ๆ นโยบายการจ้างงานจะต้องมีหลักการพิจารณาถึงรายละเอียดต่าง ๆ เช่น เงินเดือน ผลประโยชน์พิเศษ การให้สวัสดิการทางด้านสังคม สุขภาพ เงินประกันภัยเมื่อบำนาญตลอดไป จนถึงรางวัลพนักงานดีเด่น เป็นต้น สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้จะต้องมีการชี้แจงไปตามโรงแรมต่าง ๆ

2. อัตราค่าบริการ (Rate Structure) โรงแรมที่เปิดใหม่ จะต้องมีการกำหนดอัตราค่าห้องพักไว้ก่อนที่จะเริ่มดำเนินการ โดยการศึกษาต้องแต่ขั้นคอนการก่อสร้าง วัสดุที่ใช้ก่อสร้าง ชนิดของโรงแรมอุปการณ์ในการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตลอดไปจนถึงประเภทของแขกที่

คาดว่าจะมาหักสรุปคือการประเมินทางธุรกิจที่ลงทุนกับผลการตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับกำหนดออกมาเป็นอัตราค่าบริการของโรงแรมนั่นเอง(อัตราค่าห้องพักและอัตราค่าบริการอื่นๆด้วย เช่น อาหาร เครื่องดื่ม ฯลฯ) อัตราค่าบริการของโรงแรมอื่นในท้องถิ่นก็ต้องนำมาพิจารณาเปรียบเทียบกับ

3. การจัดซื้อ (Purchasing) โรงแรมลักษณะในเครือ (Chain Hotels) บางแห่งอาจมีแผนกจัดซื้อกลาง (Central Purchasing Department) แต่บางแห่งอาจมีลักษณะแตกต่างไปเช่น โรงแรมในเครือของ (Sheraton) จะมีการจัดหน่วยงานแยกออกเฉพาะ (Separate Corporation) ซึ่งมีหน้าที่จัดซื้อทุกอย่างแล้วจึงมาขายต่อให้กับโรงแรมสาขาแต่ละสาขาแห่ง โดยมีเครื่องหมายของเครื่องคิดเอาไว้ที่วัสดุทุกชิ้น สำหรับการจัดซื้ออาหารและเครื่องดื่มนั้น มักจะให้มีแผนกจัดซื้อกลาง ยกเว้นแต่ว่าเครือโรงแรมนั้นจะจัดตั้งสาขามากกว่า 1 แห่ง ในเมืองเดียวกัน เพราะว่าการเก็บอาหารไว้ในส่วนกลางแล้วต้องห่อใหม่จัดส่งไปตามสาขาอีกหนหนึ่งย่อมเป็นผลเสียมากกว่าผลดี

โดยสรุปแล้วมีเหตุผลใหญ่ 2 ข้อ ในการจัดแผนกซื้อกลางขึ้นคือ

1. ในด้านการเงินย่อมจะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายเพราะว่าการที่ซื้อจำนวนมากย่อมได้ราคาต่ำหรือสิ่งค้าบางประเภท เช่น เครื่องตกแต่ง พรม ผ้าปูที่นอน เครื่องแก้ว ฯลฯ อาจจะได้ติดต่อได้จากโรงแรมผลิตโดยตรง ซึ่งย่อมได้สิ่งค้าตามที่ต้องการ

2. เป็นเหตุด้านการควบคุมภาพของสิ่งค้า ฝ่ายบริการจัดซื้อย่อมสามารถเลือกมาตรฐานของสิ่งค้าให้ดี และเหมือนกันทุก ๆ โรงแรมในเครือ

3. การประกันภัย (Insurance) การประกันภัยของโรงแรมก็มีลักษณะเช่นเดียวกันกับการจัดซื้อสิ่งค้าอื่น ๆ คือมีหน่วยงานกลาง เพื่อให้โรงแรมในเครือมีมาตรฐาน และสะดวกกับการควบคุมการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการซื้อประกันของโรงแรมนั้นมักขึ้นอยู่กับสำนักงานบริหารส่วนกลาง เพื่อที่จะมีการเจรจาตกลงในเรื่องอัตราเบี้ยประกันตกลง

4. การโฆษณา (Advertising) โรงแรมในลักษณะเครือโดยทั่วไป จะมีการโฆษณาร่วมกันในเครือของตน เช่น Hilton Sheraton Holiday Inn เป็นต้นซึ่งเป็นการสร้างชื่อให้ติดอยู่กับประชาชน โดยทั่วไปการ โฆษณาในลักษณะนี้ มีแนวความคิดที่ว่าคนเดินทางท่องเที่ยวมักชอบพักโรงแรมที่มีชื่อเสียงคล้อยคลึงกันโดยเฉพาะห้องพัก อาหาร และเครื่องดื่ม ไม่ต่างจากสิ่งทีในโรงแรมที่รู้จักมาก่อน เพราะ ฉะนั้น วิธีการจัดตั้งชื่อของเครือให้อยู่ในความทรงจำของคนทั่วไป จึงสามารถที่ชักจูงหรือช่วยใน การขยายบริการของโรงแรมในเครืออื่น ๆ เช่น ชักจูงหรือช่วยในการขยายบริการของโรงแรมใน เครือนั้น ๆ

5. ความจำเป็นในเรื่องของการโฆษณาชื่อของโรงแรมตามท้องถิ่นต่าง ๆ ก็ยังคงอยู่ไม่เพียงแต่ในเรื่องของการโฆษณาเกี่ยวกับการจัดเลี้ยง กัดตาคารหรือบาร์เท่านั้น แต่รวมถึงการ

ขยายตัวของห้องพักของโรงแรมในท้องถิ่นนั้น เพราะฉะนั้นโรงแรมสาขาในเครือแต่ละแห่งจึงต้องมีงบประมาณด้วยการโฆษณา

6. การบัญชี (Accounting) การบัญชีเป็นแผนกที่สำคัญมากในเรื่องของธุรกิจทุกประเภท รวมทั้งกิจการ โรงแรม ทุกๆ โรงแรมจำเป็นต้องมีการจัดทำบัญชีรวบรวมสถิติเก็บตัวเลขให้เป็นระบบ เพื่อการตรวจสอบ และเพื่อการวางแผนล่วงหน้า ระบบการบัญชีจะช่วยเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารตัดสินใจในการดำเนินการต่างๆ ได้ บุคคลที่สำคัญมากในเรื่องการบัญชีของโรงแรม ก็คือ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี ซึ่งถือว่าเป็นสมาชิกสำคัญของผู้บริหารคนหนึ่ง ขึ้นตรงต่อผู้จัดการใหญ่ และคณะบริหารส่วนกลาง

7. สินเชื่อ (Credit) โรงแรมในเครือทุกแห่งจะมีนโยบายหลักร่วมกันในการรับสินเชื่อ ยกเว้นการรับบัตรเครดิตของชาตินั้นต้องยึดหยุ่นได้ธรรมเนียมปฏิบัติที่ใช้อยู่ ทางโรงแรมต้องตรวจสอบบริษัทผู้เสนอบัตรเครดิตนั้นก่อนที่รับใช้บริการกับโรงแรมของตนสำหรับสินเชื่อ Travel Agents และลูกค้าอื่น ๆ โดยปกติระยะเวลาของการชำระหนี้มักจะเป็นรายเดือน แต่ก็อาจมีการตกลงกันเป็นพิเศษก็ได้ สำหรับโรงแรมลักษณะในเครือก็จะมีการตกลงนโยบายรวมของด้านสินเชื่อเพื่อนำมาใช้กับโรงแรมในเครือของตนทั้งหมด

2.4 การแบ่งระดับและการแบ่งหน่วยงานภายในระบบโรงแรม

2.4.1 การแบ่งระดับของโรงแรม

การแบ่งระดับของโรงแรม (Hotel Classification) เพื่อให้แขกสามารถมองเห็นสภาพโรงแรมอย่างกว้าง ๆ เป็นแนวทางให้แขกเลือกโรงแรมที่ตั้งจะเข้ามาพักได้ตรงตามความต้องการ

การแบ่งระดับโรงแรมแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศ บางแห่งใช้วิธีการแบบง่าย ๆ ได้เน้นจุดสำคัญ ๆ เช่นราคาห้องพัก และขนาดของโรงแรมแต่บางประเทศคำนึงถึงจุดสำคัญมากมาย

วิธีการจัดระดับของโรงแรมที่นิยม อันเป็นแนวอย่างกว้างๆพิจารณาจากสิ่งเหล่านี้

1. ราคา คือราคาการเช่าห้องพักต่อหนึ่งคืนเพื่อเป็นแนวทางให้แขกมองภาพอย่างกว้าง ๆ ตามกำลังเงินที่จะต้องใช้จ่าย

2. สถานที่ตั้ง อาจใช้พื้นฐานการจัดระดับตามเขตอันเป็นสถานที่ตั้งของ โรงแรม เช่นอยู่ใจกลางเมือง ชานเมืองรอบนอก หรือชายทะเล เป็นต้น

3. ขนาดของโรงแรม ขนาดของโรงแรมเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่ง เพื่อเป็นแนวทางให้แขกทราบว่าจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกมากน้อยเพียงไร เช่น โรงแรมขนาดใหญ่ มักมีสถานที่สิ่ง

อำนวยความสะดวกมากกว่าโรงแรมขนาดเล็ก แยกบางกลุ่มอาจชอบโรงแรมขนาดเล็ก เนื่องจากจะได้รับการบริการและบรรยากาศที่อบอุ่นกว่าโรงแรมขนาดใหญ่ ๆ

4. สิ่งอำนวยความสะดวกประเภทต่าง ๆ สิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการแยกเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งในการเลือกใช้บริการของแขก โรงแรมจึงจำเป็นต้องแจ้งให้แขกทราบถึงอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่มีการบริการในโรงแรม เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องอาหารต่าง ๆ บาร์ ห้องประชุมขนาดต่าง ๆ เป็นต้น

5. มาตรฐาน มาตรฐานของการบริการนับเป็นสิ่งสำคัญ และบ่งชี้ระดับได้ค่อนข้างยาก ไม่เหมือนกับการขระดับราคา ขนาดโรงแรม หรือสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งบ่งบอกได้โดยง่าย และชัดเจน คุณภาพของการบริการที่แขกได้รับ อาหารเสิร์ฟ การต้อนรับ เป็นเครื่องตัดสินว่ามาตรฐานเพียงไร โรงแรมที่เรียกว่ามีมาตรฐานการบริการสูงในประเทศหนึ่ง อาจจะมีการบริการเทียบเท่าโรงแรมที่มีมาตรฐานปานกลางของอีกโรงแรมหนึ่งก็ได้ ฉะนั้นมาตรฐานของการบริการของโรงแรมต่าง ๆ จึงนิยมเปรียบเทียบกันในประเทศนั้น ๆ

อย่างไรก็ตามการแบ่งระดับโรงแรม อาจแบ่งออกได้หลายรูปแบบ เช่น ระบบการให้ดาว (Star) โดยโรงแรมที่มีมาตรฐานดีที่สุดจะได้ 5 ดาว ในทางตรงกันข้ามโรงแรมมาตรฐานต่ำสุดจะได้ 1 ดาว

* ที่มา : สมสุข ตั้งเจริญ , โรงแรมและการบริการอาหาร-เครื่องดื่ม, 2543

2.4.2 การแบ่งหน่วยงานในระบบโรงแรม

การแบ่งหน่วยงานในระบบโรงแรม ขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรมๆ ขนาดเล็กที่มีจำนวนห้องพักต่ำกว่า 50 ห้อง มีห้องอาหารเพียง 1 ห้อง และบาร์ 1 ห้องการจัดแบ่งหน่วยงานไม่มีความยุ่งยาก แต่โรงแรมขนาดใหญ่มีห้องพักอาจถึง 600 ห้อง มีห้องอาหาร บาร์ ห้องจัดเลี้ยง ตลอดจนการบริการอื่น ๆ อีกมากมาย การจัดแบ่งหน่วยงานย่อมมีความสลับซับซ้อน และมีหน่วยงานบริการเพิ่มขึ้น แต่อย่างไรก็ตามโรงแรมจะหน่วยพลัดที่เหมือนกัน คือ

1. ฝ่ายจัดการและอำนวยการ (Management and Administration)
2. ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม (Front Office / Front Hall)
3. ฝ่ายแม่บ้าน (House Keeping)
4. ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage)
5. ฝ่ายครัว (Kitchen)
6. ฝ่ายบำรุงรักษาและรักษาความปลอดภัย (Maintenance and Security)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน่วยงานหลักทั้ง 6 หน่วยงาน ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม ฝ่ายอาหารและบาร์ จัดหน่วยงานขายที่ทำรายได้ให้แก่โรงแรม ฝ่ายแม่บ้านและบำรุงรักษา เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้บริการ ส่วนฝ่ายครวันั้นเป็นหน่วยงานผลิต ดังแผนผัง

2.5 แผนกงานและบุคลากรในโรงแรม

Hotel Personnel

ธุรกิจหลักๆ ของโรงแรมโดยทั่วไปได้แก่ การให้เช่าห้องพักและขายอาหาร/เครื่องดื่ม ดังนั้น แผนกงานที่ถือว่าเป็นงานหลักของโรงแรม (line departments) จึงมี 2 กลุ่ม คือ กลุ่มห้องพักกับกลุ่มอาหาร/เครื่องดื่ม ซึ่งได้แก่แผนกต้อนรับ แผนกแม่บ้าน แผนกบริการอาหาร เครื่องดื่ม แผนกครัว นอกจากนี้ถือเป็นงานช่วยหรืองานสนับสนุน (staff หรือ auxiliary departments) ที่สนับสนุนให้การขายห้องพักและอาหาร/เครื่องดื่มเป็นไปได้ด้วยดี

การวิเคราะห์งานและบุคลากรของแต่ละแผนก

2.5.1 แผนกต้อนรับ (Reception)

โดยทั่วไปเวลาแขกเข้ามาในโรงแรม มักจะเดินตรงไปติดต่อกับเคาน์เตอร์แผนกต้อนรับ (Reception desk) ซึ่งจะอยู่ภายในอาคาร โรงแรมใกล้ประตูทางเข้านั่นเอง พนักงานต้อนรับเป็นผู้ทำหน้าที่ต้อนรับแขก ตรวจสอบข้อมูลการจองห้องพัก และขอให้แขกลงทะเบียนแล้วจึงจ่ายห้อง ในกรณีแขกไม่ได้ทำจองมาก่อนแต่มีห้องว่าง ก็จะดำเนินขั้นตอนการทำงานทำนองเดียวกับแบบที่จองมาก่อน

โรงแรมบางแห่ง บุคคลที่ตกทายแขกที่มาถึงเป็นคนแรก ได้แก่พนักงานสัมภาระหรือพนักงานยกกระเป๋า ซึ่งจะยืนอยู่ที่ประตูใหญ่ แต่ถ้าแขกได้จองห้องมาล่วงหน้าก็คงได้ติดต่อกับพนักงานของแผนกต้อนรับมาก่อนแล้ว ได้แก่ พนักงานรับโทรศัพท์ และเจ้าหน้าที่สำรองห้องพัก

ตำแหน่งงานในแผนกต้อนรับโดยทั่วไปจะมีดังนี้

1. ผู้จัดการสำนักงานส่วนหน้า (Front Office Manager)

มีหน้าที่ดูแลควบคุมให้การดำเนินงานของแผนกต้อนรับเป็นไปได้โดยราบรื่น และมีประสิทธิภาพ

2. พนักงานต้อนรับ (Receptionist)

ตามปกติ พนักงานต้อนรับจะเป็นบุคคลแรกที่แขกพูดด้วยหลังจากเดินเข้ามาในโรงแรม พนักงานต้อนรับจะต้องทักทายและให้การต้อนรับแขกอันเป็นขั้นตอนที่สำคัญมาก ลงทะเบียนแขกและจ่ายห้อง จ่ายกุญแจ ตอบข้อสอบถามและจัดการเกี่ยวกับเรื่องที่ไม่พอใจ เตรียมบิลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของแขก รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายด้านอาหารและเครื่องดื่มจากห้องอาหารและบาร์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการซักผ้า เป็นต้น

3. พนักงานสัมภาระ (Hall Porter)

พนักงานสัมภาระจะคอยต้อนรับแขกที่เข้ามาในโรงแรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับโรงแรม พร้อมทั้งบอกทางไปยังจุดต่างๆ ในโรงแรมอีกด้วย หากเป็นแขกห้องพักก็จะช่วยขนสัมภาระต่างๆ ของแขกขึ้นไปในห้องพักเมื่อแขกจะเข้าพัก และช่วยขนลงจากห้องพักเมื่อแขกจะกลับ

ตำแหน่ง Hall Porter นี้ ในเมืองไทยนิยมเรียกว่า Porter กลุ่มหนึ่ง กับ Bell Boy หรือ Bellman โดยมีลักษณะงานคล้ายคลึงกัน

หัวหน้าพนักงานสัมภาระในภาษาอังกฤษเรียกว่า Bell Captain (เบล แคปทีน/เบล แคปทีน)

3.1.1 พนักงานเปิดประตู (Doorman)

มีหน้าที่หลักคือ ช่วยแขกเปิดประตูดรดยนต์ขณะนำรถเข้ามาถึงประตูใหญ่ของโรงแรม ซึ่งอาจรวมถึงการเปิดประตูโรงแรมขณะแขกกำลังจะเดินเข้ามาก็ได้

3.1.2 เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก (Concierge)

มีหน้าที่ช่วยเหลือแขก ตั้งแต่เรื่องสัมภาระ การเรียกรถ จองตั๋วเครื่องบิน จองทัวร์ แนะนำสถานที่ท่องเที่ยว แนะนำร้านอาหารที่แขกต้องการ ไปซื้อของ ฯลฯ

Concierge อ่านว่า “กองซีเอช” ซึ่งเป็นคำภาษาฝรั่งเศส เดิมหมายถึงคนเฝ้าประตู

3.2 เจ้าหน้าที่ดูแลแขกพิเศษ (Guest Relations Officer หรือ G.R.O.)

มีหน้าที่บางส่วนคล้าย Concierge แต่มุ่งที่จะให้แขกเกิดความรู้สึกว่าได้รับบริการเป็นส่วนตัวจริงๆ ดังนั้น ในบางรายซึ่งเป็นแขกสำคัญ G.R.O. จะเป็นผู้พาแขกไปส่งที่ห้องพักด้วยตนเอง เพื่อให้แขกเกิดความประทับใจ

ตามปกติ G.R.O. มีบทบาทสำคัญอย่างหนึ่ง คือ การแก้ปัญหาเรื่องที่ไม่พอใจ (complaint) ช่วยลดปัญหาที่จะไปถึงผู้จัดการใหญ่หรือผู้บริหารระดับสูง ยิ่งกว่านั้น ยังอาจแปรเปลี่ยนความไม่พอใจหรือคำบ่น (complaints) เป็นคำชม (compliment) ได้อีกด้วย

ในภาษาอังกฤษคำว่า "guest" หมายถึงบุคคลที่พักในโรงแรมได้โดยตรง ดังปรากฏในพจนานุกรมของ Oxford ซึ่งให้ความหมายของคำว่า "guest" ไว้ว่า หมายถึง person entertained at another's house or table (บุคคลที่ได้รับเชิญไปยังบ้านของผู้อื่นหรือได้รับการเลี้ยงอาหาร) และยังหมายถึง person lodging at hotel, boarding house etc. (บุคคลที่พักอาศัยในโรงแรมหรือสถานที่ให้เข้าพักอย่างอื่น)

นอกจากนี้ ยังให้ความหมายของคำว่า guest-house ว่าเป็น superior boarding house หรือสถานที่ให้เข้าพักระดับดี

4. พนักงานสัมภาระภาคกลางคืน (Night Porter)

Night Porter จะรับช่วงงานต่าง ๆ ของแผนกต้อนรับ ตั้งแต่ประมาณ 23.00 น. หรือ 24.00 น. แล้วแต่นโยบายของแต่ละโรงแรม และดูแลแทนจนถึงเช้านี้ของวันรุ่งขึ้น โดยจัดการดูแลแขกบางส่วนที่บังเอิญเข้ามาพักตอนดึกและ บางส่วนที่เช็คอินที่ตอนเช้ามืดด้วย ดูแลการรับโทรศัพท์ ดูแลตรวจตราด้านการรักษาความปลอดภัยทั่วไป จัดหาเครื่องคืมและอาหารว่างให้แขกที่อาจขอมาดอนกลางคืน เดินเก็บรวบรวมใบสั่งอาหารเช้าที่แขกแขวนไว้หน้าประตูห้องพัก เพื่อให้แผนกครัวจัดเตรียมอาหาร นำหนังสือพิมพ์เข้าไปสอดไว้ให้แขกตามห้องพัก และถ้ามีการประชุมหรืองานเลี้ยงตอนเช้าก็ช่วยแผนกอาหารและเครื่องคืมจัดเตรียมห้องที่จะจัดงาน.

5. พนักงานรับโทรศัพท์ (Telephonist หรือ Telephone Operator)

มีหน้าที่รับโทรศัพท์ที่เรียกเข้ามาแล้ว โอนไปตามบุคคลและแผนกต่างๆ จัดข้อความที่มีคนโทรศัพท์ถึงแขกที่บังเอิญไม่อยู่ในโรงแรมในขณะนั้น โทรศัพท์ปลุกแขกตามเวลาที่แขกสั่งไว้

6. เจ้าหน้าที่สำรองห้องพัก (Reservations Clerk)

มีหน้าที่ดูแลเรื่องการจองห้องพักของลูกค้า โดยจะต้องขึ้นชั้นการจองทางจดหมายหรือเทเล็กซ์หรือแฟกซ์อย่างใดอย่างหนึ่ง

7. พนักงานแคชเชียร์ (Cashier)

รับผิดชอบในการออกใบเสร็จและเก็บเงินจากแขก รวมถึงบริการที่ให้แขกแลกเปลี่ยนเงินตราด้วย

2.5.2 แผนกประชาสัมพันธ์ (Public Relations)

พนักงานโรงแรมที่มีหน้าที่ที่ต้องติดต่อกับแขกถือได้ว่ามีบทบาทในเชิงประชาสัมพันธ์อยู่ด้วย แต่ในบางโรงแรม โดยเฉพาะโรงแรมขนาดใหญ่จะมีเจ้าหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบงานด้านนี้โดยตรง เรียกว่า ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์ หรือเจ้าหน้าที่แผนกประชาสัมพันธ์

หน้าที่หลักๆ ของตำแหน่งนี้มีดังนี้ :-

- ดูแลเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับแขกสำคัญ หรือที่นิยมเรียกกันว่าแขก V.I.P. (Very Important Persons)

- ติดต่อและสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับแขกของโรงแรมให้มากที่สุด

- ติดต่อและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชน โดยให้มีข่าวออกสู่สาธารณชนตลอดเวลา

2.5.3 แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Service)

พนักงานแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่มจะแตกต่างจากพนักงานแผนกครัวอยู่อย่างหนึ่ง คือ แผนกบริการมีโอกาสติดต่อกับแขก โดยตรงในขณะที่แผนกครัวส่วนใหญ่จะไม่มีโอกาสเลย ในกรณีของห้องอาหารเล็กๆ ที่มีพนักงานเสิร์ฟเพียง 2-3 คน งานในความรับผิดชอบของพนักงานเสิร์ฟจะมีขอบข่ายกว้างมาก หน้าที่หลักๆ จะเป็นดังนี้

- ตกแต่งหรือจัดแจงห้องอาหารให้ดูดี และสะอาดสบาย
- จัดวางโต๊ะเก้าอี้ และอุปกรณ์เครื่องใช้บนโต๊ะ
- รับจองโต๊ะจากลูกค้าที่โทรศัพท์เข้ามาสั่งจอง
- ต้อนรับลูกค้า
- รับออเดอร์หรือคำสั่งเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่มจากลูกค้า
- นำอาหารและเครื่องดื่มไปเสิร์ฟ
- เก็บโต๊ะเมื่อลูกค้ารับประทานอาหารเสร็จแล้ว
- กล่าวขอบคุณเมื่อแขกจะกลับ หรือส่งแขก
- ทำความสะอาดห้องอาหาร

ห้องอาหารขนาดใหญ่ จะมีเจ้าหน้าที่มาก หน้าที่ความรับผิดชอบจึงแบ่งกระจายกันออกไปเป็นดังนี้

1. ผู้จัดการห้องอาหาร (Restaurant Manager)
2. หัวหน้าพนักงานเสิร์ฟ (ชาย Head Walter/ หญิง Head Waitress หรือ Maitre d'Hotel เม็ตเตรอะ โดเต็ล หรือที่นิยมเรียกกันแบบย่อว่า Maitre D. เม็ตเตรอะ ดี)
3. พนักงานเสิร์ฟอาวุโสประจำเขต (Station Walter/Station Waitress หรือ Chef de Rang)
4. ผู้ช่วยพนักงานเสิร์ฟ (Commis Walter/Commis Waitress)
5. พนักงานเสิร์ฟเหล้า (Wine Walter/Wine Waitress หรือ Sommelier ซอมเมอลิเยร์)
6. พนักงานเก็บเงิน หรือ แคชเชียร์ (Cashier)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. พนักงานประจำบาร์ชายเหล่า (Barperson, Barman/Barmaid, Bartender) คำว่า Bartender ในภาษาอังกฤษนั้นใช้ได้ทั้งพนักงานชายและหญิง ในเมืองไทยถ้าเป็นพนักงานหญิง มีการเรียกเป็น “บาร์เทนดี้” ซึ่งเป็นการเข้าใจผิด เพราะคำว่า Bartender นี้ไม่มีใช้ในภาษาอังกฤษพนักงานประจำบาร์เหล่าต้องมีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับพวกสุราต่างๆ ซึ่งต้องเรียนรู้ แต่วิธีเรียนรู้ที่ดีที่สุดก็โดยการฝึกปฏิบัติและอาศัยประสบการณ์

2.5.4 แผนกจัดเลี้ยง (The Catering Department)

แผนกจัดเลี้ยงจะเป็นเรื่องบริการด้านอาหารและเครื่องดื่มเหมือนกับแผนกอาหารและเครื่องดื่ม แต่ลักษณะของการทำงานมีส่วนแตกต่างกันอยู่ โดยแผนกอาหารและเครื่องดื่มจะดูแลห้องอาหารซึ่งเป็นการบริการแขกกลุ่มย่อยๆ ในขณะที่แผนกจัดเลี้ยงจะต้องเตรียมการและบริการคนครั้งละมากๆ ต้องมีความคล่องตัว โรงแรมใหญ่ๆ โดยเฉพาะประเภทที่มีห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่และหลายห้อง ส่วนใหญ่จึงมักแยกแผนกจัดเลี้ยงออกไปอีกแผนกหนึ่งต่างหากจากแผนกอาหารและเครื่องดื่ม

2.5.5 แผนกแม่บ้าน (House Keeping หรือ Accommodation Services)

แผนกแม่บ้านรับผิดชอบความสะอาดเรียบร้อยของที่พัก และแขกหรือผู้มาใช้บริการจะได้รับผลโดยตรงจากคุณภาพของงาน

ตำแหน่งงานในแผนกแม่บ้านโดยทั่วไปจะมีดังนี้

1. หัวหน้าแผนกแม่บ้าน (Executive Housekeeper)
2. หัวหน้าแม่บ้าน (Head housekeeper)
3. แม่บ้านประจำหรือผู้ช่วยแม่บ้าน (Floor housekeeper หรือ Assistant housekeeper)
4. พนักงานดูแลห้องพัก (Room Attendant)
5. พนักงานยกของ/ทำความสะอาด (Houseporter)
6. ชื่อตำแหน่งที่นิยมใช้กันคือ Cleaner
7. หัวหน้าห้องผ้า (Linen Room Supervisor)

ตำแหน่งต่างๆ ในครัวในแต่ละโรงแรมใช้แตกต่างกัน ทั้งในเรื่องชื่อของตำแหน่งและจำนวนระดับชั้นของตำแหน่ง ขึ้นอยู่กับขนาดของครัวและขนาดของโรงแรมซึ่งแตกต่างกันและขึ้นอยู่กับเครือข่ายโรงแรม (hotel chain) ที่บริหาร โรงแรมแต่ละแห่งว่ามาจากสหรัฐอเมริกา ฝรั่งเศส หรือฮ่องกง ซึ่งนิยมใช้ไม่เหมือนกัน อาจกล่าวได้ว่าไม่สามารถถือแบบใดแบบหนึ่งเป็นมาตรฐานที่ตายตัวได้

ระบบการตั้งและเรียกชื่อตำแหน่งแบบกลางๆ ที่อาจนำไปประยุกต์ใช้ได้ ดังนี้



2.5.6 แผนกบริการทั่วไป (Uniformed Service)

Uniformed Service หรือที่บางโรงแรมอาจจะเรียกว่า Guest Service นั้น เป็นแผนกงานที่ให้บริการเบ็ดเตล็ดต่างๆ แก่แขก แต่เป็นงานที่ให้บริการเป็นส่วนตัว (personalized service) แก่แขกมากที่สุดแผนกหนึ่งของโรงแรม ตำแหน่งงานสำคัญๆ ในแผนกนี้ ได้แก่

- **Bell Attendant** : ดูแลเรื่องกระเป๋าของแขกโดยช่วยขนจากบริเวณล็อบบี้ไปห้องพักและจากห้องพักมายัง ล็อบบี้
- **Door Attendant** : ดูแลเรื่องกระเป๋าของแขกโดยช่วยยกจากรถมาไว้ที่ ล็อบบี้ และคอยควบคุมการจราจรที่ประตูทางเข้าโรงแรมด้วย
- **Valet parking Attendant** : มีหน้าที่อำนวยความสะดวกเรื่องการจอดรถแขก
- **Transportation personnel** : ดูแลเรื่องรถรับ-ส่งแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- **Concierge** : มีหน้าที่ช่วยแขกในการจองโต๊ะห้องอาหาร จัดแจงเรื่องรถรับส่ง การเดินทาง ซื้อตั๋วละคร กีฬา หรือเข้าร่วมงานนิทรรศการต่างๆ

หัวหน้าแผนกบริการทั่วไปนี้เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า Superintendent of Uniformed Service มีฐานะเท่ากับ Front Office manager และ Executive Housekeeper

2.4.7 แผนการรักษาความปลอดภัย (Security)

หน้าที่หลักๆ ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเป็นดังนี้

- เฝ้าติดตามหรือคอยระมัดระวังบุคคลที่มีพฤติกรรมน่าสงสัยว่าจะขโมยทรัพย์สินของโรงแรม หรือทำอันตรายต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับโรงแรม

- ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่แผนกอื่นเกี่ยวกับเรื่องรักษาความปลอดภัยและทรัพย์สินที่สูญหายไป

- ดูแลควบคุมกุญแจต่างๆ และ ของมีค่าจำนวนมาก

- ช่วยจัดการฝึกอบรมเทคนิควิธีการดับเพลิงแก่พนักงาน รวมถึงการจัดให้มีการซ้อมดับเพลิงด้วย

ในบางโรงแรม จะมีตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาเวลา (Time-Keepers) ซึ่งประจำอยู่ที่ประตูหลังของโรงแรมอันเป็นทางเข้าออกของพนักงาน

2.5.8 บริการต่างๆ สำหรับแขก (Guest Services)

ในโรงแรมต่างๆ ทั่วไป โดยปกติจะมีบริการซักรีดเสื้อผ้า ซึ่งถือเป็นบริการขั้นพื้นฐานที่มีไว้สำหรับแขก นอกจากนี้ บางโรงแรมอาจมีร้านหนังสือ ร้านขายของที่ระลึก ร้านขายยา ร้านตัดผม ร้านเสริมสวย ศูนย์บริหารร่างกาย บริการให้เช่ารถยนต์ ตลอดจนถึงมีศูนย์บริการธุรกิจ เนื่องจากการแข่งขันทางธุรกิจในปัจจุบัน โรงแรมต่างๆ มีแนวโน้มที่จะให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ แก่แขกมากขึ้นเรื่อยๆ

2.5.9 ฝ่ายจัดการ (Management)

ในธุรกิจโรงแรม คำว่า “ฝ่ายจัดการ” หรือ Management นั้น หมายถึง ผู้บริหารระดับสูงของโรงแรม ได้แก่ ผู้จัดการโรงแรม (Hotel manager) หรือ ผู้จัดการใหญ่ (General Manager) หรือผู้ช่วยผู้จัดการโรงแรม (Assistant Manager หรือ Executive Assistant Manager) ซึ่งทำหน้าที่ดูแลโรงแรมแทนเมื่อผู้จัดการโรงแรมไม่อยู่

นอกจากนี้ โรงแรมอาจจะมีผู้จัดการภาคกลางคืน (Night Manager) ซึ่งดูแลโรงแรมในช่วงกลางคืนด้วย ทั้งหมดนี้ถือเป็น “ฝ่ายจัดการ” ของโรงแรม

General Manager คือ บุคคลที่มีตำแหน่งบังคับบัญชาสูงสุดของโรงแรม อยู่ในฐานะเป็นหัวหน้าของผู้จัดการอื่นๆ ทั้งหมด



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6 การศึกษาข้อมูลการออกแบบส่วนต่างๆ ของโครงการ

2.6.1 การออกแบบส่วนโถงพักคอย (Lobby Hall)

มีลักษณะห้องโถงขนาดใหญ่ อยู่ด้านหน้าบริเวณทางเข้าประกอบด้วย ส่วนต้อนรับ, ประชาสัมพันธ์, เคาน์เตอร์ลงทะเบียนห้องพัก, แคชเชียร์ รวมถึงบริเวณทางเดิน ห้องโถงควรเป็นจุดศูนย์รวมใจกลางของการหมุนเวียนของแขกผู้มาเข้าพัก เพื่อให้แขกสามารถไปใช้บริการส่วนต่างๆ ของโรงแรม ดังนั้น โถงจึงเป็นส่วนแรกและส่วนสำคัญที่จะทำให้แขกผู้มาพักได้รับความรู้สึกและภาพพจน์ของโรงแรมนั้นๆ จึงเป็นส่วนที่มีการตกแต่งที่ดี เพราะจะมีส่วนช่วยในการโฆษณาโรงแรม

(1) การออกแบบห้องโถง (Lobby Design)

ในการตกแต่งห้องโถงจะต้องให้ดูเด่นมีสง่า ซึ่งเป็นการสร้างบรรยากาศและกำหนดจุดที่นั่งของกลุ่มพักคอย เพื่อไม่ให้เป็นการสร้างปัญหาในการสัญจรไม่สะดวก การจัดวางชุดที่นั่งพักคอยควรจัดในลักษณะตัวเตี้ยและอยู่กันเป็นกลุ่ม



ภาพที่ 2.1 แสดงลักษณะส่วน โถงต้อนรับ

(2) เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (Front Desk)

เป็นหน่วยงานส่วนใหญ่ของสำนักงานส่วนหน้า (Front Office) ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับห้องโถงพักคอยมากเพราะการติดต่อต้อนรับแขก จะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของห้องโถง การลงทะเบียนแคชเชียร์และประชาสัมพันธ์ จะอยู่ติดต่อกัน โดยตลอดก็ได้ แต่พนักงานหลังเคาน์เตอร์สามารถไปสู่ห้องทำงานสำนักงานส่วนหน้า (Front Office) ได้สะดวก แผนกต้อนรับควรมีการติดต่อกับแขกผู้มาเข้าพักได้โดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาในโถงของโรงแรมและตำแหน่ง (Front Office) ควรอยู่ในที่สามารถมองเห็นหน้าลิฟท์และบันไดขึ้นลงได้ชัดเจน ทั้งแผนกต้อนรับและ

แคชเชียร์ ตำแหน่งที่ตั้งของประชาสัมพันธ์ไม่แน่นอนอาจอยู่ร่วมกับแผนกการลงทะเบียน นอกจากนี้ควรมีส่วนหัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ (Bell Captain) หรือเคาน์เตอร์สำหรับพนักงานขนสัมภาระ



ภาพที่ 2.2 แสดงเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

การออกแบบเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

ลักษณะเคาน์เตอร์ตามยาวอาจแบ่งเป็นช่วง ควรจัดให้เห็นถึงความเป็นกลุ่มก้อนของแผนก และควร ไขว้ด้านหน้าของเคาน์เตอร์ที่ได้รับการออกแบบ เพื่อเน้นถึงความสำคัญของเคาน์เตอร์ บริเวณส่วนนี้ควรมีการออกแบบให้ชัดเจนด้วยการติดตั้งหนังสือขนาดสูงประมาณ 10 เซนติเมตร ที่สามารถมองเห็น ได้ชัดเจนพอสมควร ในระยะทางเข้าและบริเวณส่วนพักคอยภายในห้องโถง

สัดส่วนของเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรเป็น 2 ระดับ คือ ส่วนหน้าสำหรับแขกยืนเขียน สูงประมาณ 1.10 เมตรและส่วนด้านในสำหรับพนักงานสูงประมาณ 75 เซนติเมตร สำหรับนั่งทำงาน และ เก้าอี้สูงประมาณ 45 เซนติเมตร (หรืออาจไม่จำเป็นต้องใช้) ช่วงด้านในเว้นช่องให้พนักงานเดินอย่างน้อย ประมาณ 1.20 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆ ของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อประกอบการออกแบบตัวเคาน์เตอร์โดยสามารถจัดเป็นส่วนได้ดังนี้

- (1) ส่วนธุรการ
- (2) ส่วนติดต่อสื่อสาร
- (3) ส่วนแคชเชียร์

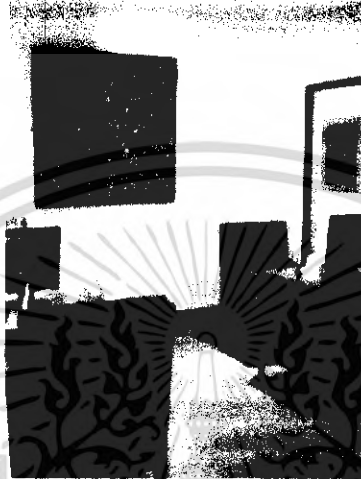
ตารางที่ 2.1 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆ ของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์ (Equipment)	ประโยชน์ใช้สอย(Function)
(1) ส่วนธุรการ - คอมพิวเตอร์ - โทรศัพท์ - ลิ้นชักเก็บเอกสารและแบบฟอร์ม - ช่องเก็บข่าวสารและกฎแฉ	:เก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับห้องพัก เช่น แสดงถึงห้องพักที่มีแขกเข้ามาพัก ห้องที่จองแล้วที่ยังว่างเก็บข้อมูลชื่อแขกที่เข้ามาพักตามลำดับตัวอักษร และคู่กับหมายเลขห้องเพื่อได้ทราบว่าแขกพักห้องไหนชื่ออะไร ต้องการออกวันไหน ค้นหาการจองห้องพักล่วงหน้า เป็นต้น :เพื่อติดต่อส่วนต่างๆ ของโรงแรมและแขกที่ต้องการติดต่อของห้องพัก :สำหรับเก็บเอกสาร แบบฟอร์มในการลงทะเบียนและจองห้องพักต่างๆ :ช่องที่สำหรับมอบกุญแจหรือกุญแจกับทางโรงแรม ปัจจุบันการใช้กุญแจเปลี่ยนเป็นระบบ Key Card แล้ว การจัดเก็บจึงสะดวกขึ้น
(2) ส่วนติดต่อสื่อสาร - โทรศัพท์ - คอมพิวเตอร์	:เพื่อบริการโทรศัพท์ทางไกลและใกล้กับแขกผู้มาพัก :ทำให้ทราบรายละเอียดในการโทรศัพท์ เช่น วันเวลา สถานที่ และราคา เพื่อกรเก็บเงินที่ถูกต้อง
(3) ส่วนแคชเชียร์ - คอมพิวเตอร์ - ลิ้นชักเก็บเงิน - ลิ้นชักสำหรับเก็บเอกสาร - เครื่องรูดการ์ด - โทรศัพท์	:เพื่อคิดเงินรวมค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับแขกที่มาพัก :เป็นลิ้นชักสำหรับใส่เงินสด :เป็นลิ้นชักสำหรับเก็บบิล เก็บเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง :ใช้สำหรับรับบัตรเครดิตของลูกค้ากรณีที่ไม่ต้องจ่ายเงินสด :เพื่อติดต่อกับส่วนต่างๆ ภายในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. โຕะบริการให้ข่าวสาร (Guest Services)

เป็นหน่วยงานหนึ่งในส่วนของพนักงานส่วนหน้าคอยให้คำปรึกษากับแขกในเรื่องของสถานที่ท่องเที่ยวและอำนวยความสะดวก



ภาพที่ 2.3 แสดงส่วนโຕะบริการให้ข่าวสาร

บริเวณส่วนให้เช่าพื้นที่ภายในโรงแรม

ส่วนต่างๆ ของบริเวณนี้จะถูกตกแต่งเองโดยการจัดหน้าร้านของผู้มาเช่า ควรจัดให้บริเวณนี้อยู่ใกล้เคียงกับห้อง โถง สามารถเดินไปใช้บริการอย่างสะดวกและรู้สึกปลอดภัย

2.6.2 การออกแบบส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

เนื่องจากส่วน โถงรับรองเป็นส่วนต่อเนื่องจาก Lobby Hall การออกแบบควรจะออกแบบให้เป็นที่ดึงดูดความสนใจและเข้ามาใช้บริการ บรรยากาศในส่วนนี้ ค่อนข้างเป็นแบบผ่อนคลาย หุหุระ และมีบริการด้านเครื่องดื่ม หรือมีเคาน์เตอร์บาร์คอยบริการด้านเครื่องดื่ม และอาหารว่างนิคหนอย ประกอบกับเสียงดนตรีเบาๆ จากเครื่องเล่นดนตรี เป็นการช่วยส่งเสริมบรรยากาศในส่วนนี้ให้หน้าเข้ามาใช้บริการมากขึ้น บรรยากาศโดยรวมค่อนข้างเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

ตารางที่ 2.2 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. ชุดโซฟา SOFA SET	โซฟา มีตั้งแต่ 2-3 ที่นั่ง (โยกย้ายได้) หรือ มีลักษณะเป็นโซฟา BOOTH (โยกย้ายไม่ได้) ส่วนมากแล้วการจัดจะจัดให้เข้า SET กับกับ เก้าอี้ พักผ่อน เสริมด้วย หมอนอิง เพื่อให้มีลูกเล่นในเรื่องของงานดีไซน์มากขึ้น
2. เก้าอี้พักผ่อน ARMCHAIR	เป็นเก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง และสามารถโยกย้ายได้ ลักษณะการใช้เก้าอี้ในส่วนนี้ค่อนข้างหลากหลายในเรื่องของการดีไซน์เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ ไม่น่าเบื่อจนเกินไป และลักษณะการนั่งยังคงการใช้งานที่เหมือนกัน
3. โต๊ะกลาง COFFEE SHOP	การใช้งานคือไว้วางเครื่องดื่ม อาหารว่าง เมนูเครื่องดื่ม แจกันดอกไม้ ที่เขียนหรือของแถมระหว่างการสนทนา หรือ อาจจะใช้เป็นส่วนที่แยกเป็นเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ วัสดุที่ใช้คือดูหรูหรา ทนทาน และในแง่ของการดีไซน์ต้องแข็งแรงด้วย
4. โต๊ะข้าง SIDE TABLE	เป็นส่วนเสริมทำให้องค์ประกอบในการ SET ชุดโซฟา ให้ลงตัว การใช้งาน อาจจะเป็นเรื่องของวางคอมพิวเตอร์ เครื่องดื่ม สามารถเคลื่อนย้ายได้ แข็งแรง ทนทาน
5. ดนตรี MUSIC	เป็นส่วนสำคัญในการสร้างบรรยากาศ เครื่องดนตรีที่มีกิมมิคใช้จะเป็นเครื่องดนตรีชิ้นเดียว ส่วนมากจะเป็น เปียโน ไวโอลิน แอ็กโคโฟน หรือ อาจจะเป็นดนตรีที่อยู่ตามภูมิภาคนั้นๆ หรือ แล้วยแต่แนวทางในการออกแบบที่ต้องการให้ส่วนนี้เป็นอย่างไร
6. ไฟ LIGHTING	เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศ ไฟมีตั้งแต่ ไฟตั้งโต๊ะ ไฟยืน ไฟ บนฝ้า เพดาน แสงไฟที่ใช้ในส่วนนี้ จะเป็นไฟที่ต้องช่วยส่งเสริมบรรยากาศให้ดูดี หูหรร่า รวมถึงการเลือกดวงโคมที่มาใช้ด้วย ควรจะช่วยส่งเสริมในเรื่องของการดีไซน์
7. บาร์ COUNTER BAR	ให้บริการด้านเครื่องดื่มเป็นส่วนใหญ่ และเป็นส่วนเก็บเงินด้วย และบริการอาหารว่างในส่วนหน้าของเคาน์เตอร์ จะมี STOOL BAR ไว้ให้กับแขกที่ต้องการนั่งแบบสนทนาไปดื่มเหล้าไปให้นั่งลักษณะของเก้าอี้ STOOL จะมีขนาดไม่ใหญ่มากนัก ขนาดโดยประมาณ ไม่ต่ำกว่า 0.40 x 0.40 x 0.75 ซ.ม. (ถึงที่นั่ง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระยะห่างระหว่างบาร์และส่วนหลังบาร์ควรมีพื้นที่เพียงพอให้ทำงานได้ อย่างน้อยต้องกว้าง 36 นิ้ว หรือ 90 ซม. ให้บาร์เทนเดอร์ (พนักงานผสมเครื่องดื่ม) ยืนให้บริการลูกค้า และมีที่ว่างพอให้คนอื่นเดินสวนด้านหลังได้ การทำงานของบาร์เทนเดอร์หนึ่งคนอาจต้องการที่ว่าง 30 นิ้ว หรือ 75 ซม. ที่ว่างระหว่างที่นั่งควรมีที่มากพอที่จะให้คนรูปร่างใหญ่เดินเข้า-ออกมานั่งได้อย่างสบายๆ โดยไม่ชนกับคนที่นั่งอยู่ที่ม้านั่งข้างๆ

2.6.3 การออกแบบส่วนภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป (Restaurant and Coffee Shop)

สิ่งที่ควรคำนึงถึง ในการจัดผังและการออกแบบภายในภัตตาคารและห้องอาหาร

- (1) การจัดความสัมพันธ์ระหว่างโต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์เสิร์ฟ คราว และเนื้อที่ใช้สอย
- (2) ตำแหน่งของทางเข้า-ออกของลูกค้า และพนักงานต้อง ไม่ปะปนกัน
- (3) ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สีที่ใช้ การป้องกันเสียงรบกวนข้างเคียง เช่น คราว
- (4) การเลือกใช้วัสดุพื้นที่ดีดูแลรักษาความสะดวกง่าย
- (5) การใช้แสงสว่างบริเวณทั่วไป ควรใช้ DIMMER ความสว่างตั้งแต่ 0-320 ลักซ์ ส่วนเคาน์เตอร์ควรติดตั้งแสงสว่างให้ความนุ่มนวล และรู้สึกอบอุ่น
- (6) การออกแบบ วิธีจัดโต๊ะ เก้าอี้ โต๊ะบริการ และเครื่องเรือนอื่นๆ
- (7) ระบบถ่ายเทอากาศ

2.6.3.1 ห้องอาหาร (Restaurant)

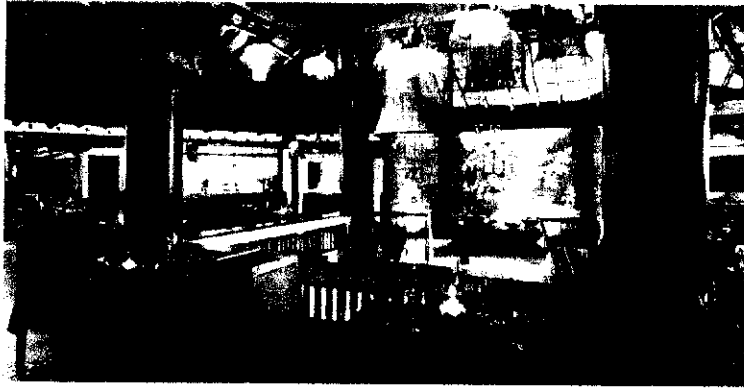
เป็นส่วนที่เปิดบริการอาหารทั้ง 3 มื้อ หรืออาจเปิดเฉพาะกลางวันหรือเย็นก็ได้ การจัดห้องอาหารจะมีลักษณะหรูหรา และเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละโรงแรมส่วนใหญ่ คือ ส่วนทางเข้า, ส่วนพักรอ, ส่วนรับประทานอาหาร และสิ่งสำคัญคือ อาจมีคนตรีเบาๆ โดยทั่วไปห้องอาหารจะตกแต่งในลักษณะตามประเภทอาหารที่บริการ เช่นอาหารไทย อาหารจีน อาหารอิตาเลียน เป็นต้น จึงมีการตกแต่งแทบทุกส่วน ไม่ว่า พื้น ผนัง เพดาน ตลอดจนเฟอร์นิเจอร์ที่เข้ากับลักษณะอาหาร และชื่อของอาหาร เครื่องเรือนต้องได้รับการออกแบบเป็นพิเศษ และนั่งสบาย การจัดโต๊ะ มักมีผ้าปู 2 ชั้นพื้นล่างคลุมขาผู้ใช้ผ้าสีอ่อน พื้นบนคลุมส่วนหน้าโต๊ะใช้ผ้าสีเข้ม เพื่อป้องกันการสกปรกของเศษอาหาร ผ้าคลุมนี้จะต้องเปลี่ยนทุกครั้งที่แขกรับประทานอาหารเสร็จ

องค์ประกอบภายในส่วนของภัตตาคาร (Restaurant)

ตารางที่ 2.3 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนภัตตาคาร (Restaurant)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. เคาน์เตอร์พนักงานต้อนรับ Hostess Counter	: ทำหน้าที่ต้อนรับแขก และพา ไปนั่งที่โต๊ะ จะอยู่ส่วนหน้าสุดของภัตตาคาร หรือนอกร้าน และเป็นบริเวณที่มีรายการอาหาร หรือ มีป้ายติด PROMOTION ของร้าน และสามารถต้อนรับแขกได้รวดเร็วที่สุด
2. บริเวณพักคอย	: อยู่ส่วนหน้าของภัตตาคาร ระหว่างที่รอโต๊ะนั่งหรือรอคนที่มาด้วยก่อนเข้าไปในร้าน ไม่จำเป็นต้องมีที่นั่งมากนัก
3. เคาน์เตอร์บริการเครื่องดื่ม คัดเงิน Bar Counter / Cashier	: เป็นเคาน์เตอร์บริการเครื่องดื่ม และทำหน้าที่เช็คบิลให้กับลูกค้าด้วย เช็ครายการอาหาร ความสูงของเคาน์เตอร์มี 2 ระดับ หรืออาจมีการบริการด้วยชอล์คให้มี Stool Bar บริการด้วย (ดูรายละเอียดในส่วนบาร์)
4. โต๊ะ Dining Table	: ขนาดของโต๊ะจะมีตั้งแต่สี่เหลี่ยมจตุรัส, ผืนผ้า, วงกลม แล้วยังลักษณะการออกแบบของภัตตาคารนั้นๆ (ดูในรายละเอียดของขนาดโต๊ะและจำนวนคนนั่ง)
5. เก้าอี้นั่งรับประทาน Dining Chair	: ขนาดของเก้าอี้ ควรมีลักษณะไม่เล็กหรือไม่ใหญ่เกินไป เคลื่อนย้ายได้สะดวก ลักษณะของเก้าอี้มีได้ทั้งท้าวแขนหรือไม่มีท้าวแขนก็ได้ (ดูในรายละเอียดของขนาดเก้าอี้ที่ใช้ในร้านอาหาร)
6. เคาน์เตอร์บริการ Service Station	: จะวางเป็นจุดๆ อยู่ในภัตตาคาร เป็นส่วนให้บริการ ส่วนเครื่องปรุง ซ้อน - ส้อม ผ้าเช็ดมือ / เช็ดปาก ฯลฯ ใน 1 ภัตตาคาร ควรมีเคาน์เตอร์บริการ 2 จุดขึ้นไป และควรตั้งให้อยู่ห่างจากครัวหลัก
7. ห้องรับรองพิเศษ Private Room	: เสริมในส่วนที่แขกต้องการห้องส่วนตัวที่มาเป็นกลุ่ม หรือจองห้องไว้เพื่อประชุมหรือปรึกษากัน ในระหว่างรับประทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.4 แสดงบรรยากาศภายในภัตตาคาร

2.6.3.2 คี้อฟฟี่ช้อป (Coffee Shop)

เป็นที่บริการอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งปกติมักเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง มีลักษณะการตกแต่งภายในให้มีบรรยากาศแบบสนุกสนานเป็นกันเอง ไม่มีพิธีรีตอง จึงปรากฏว่ามีบุคคลหลายประเภทสามารถใช้บริการได้ตลอดเวลา ลักษณะครัวจึงแยกต่างหาก เป็นครัวขนาดย่อมที่ทำการปรุงอาหารเบาๆ และทำหน้าที่ปรุงอาหารเมื่อครัวใหญ่ปิด

การตกแต่งภายในส่วนคี้อฟฟี่ช้อป เน้นหลักด้านการบริการที่สะดวกสบาย การจัดวางผัง ภายในจะแบ่ง 2 ส่วน ส่วนนอกให้บริการแขกผู้ที่มาทางอาหารเบาๆ ใช้เวลาทานน้อยส่วนในให้บริการอาหารที่หนักใช้เวลาทานกว่า ระหว่าง 2 ส่วนนี้ จะถูกแบ่งโดยคั้งใจเพราะมักกั้นส่วนด้วยที่นั่งยาวหันหลังให้ หรือใช้กระถางต้นไม้ นอกจากนี้ยังจัดให้มี COUNTER SERVICE ด้วย

องค์ประกอบเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนร้านอาหาร (Coffee Shop)

ตารางที่ 2.4 แสดงองค์ประกอบเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนร้านอาหาร (Coffee Shop)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. พนักงานต้อนรับ HOSTESS	: ดือนรับแขกของโรงแรมที่ได้รับคูดองอาหาร และลูกค้ทัวไปอยู่ในส่วนด้านหน้าของอาหาร
2. โต๊ะบุฟเฟต์ BUFFEE TABLE	: เป็นส่วนที่จัดวางอาหารไว้ให้ลูกค้เข้ามารับบริการ และเป็นในลักษณะบริการตัวเอง ต้องจัดวางคานหั่งให้สามารถเห็น ได้ชัดเจนและไม่ไกลจากห้องครัวและที่นั่งมากนัค และต้องเป็นสัคส่วนกับจำนวนของโต๊ะและของคนค้ว
3. โต๊ะอาหาร DINING TABLE	: ขนาดของโต๊ะไม่ใหญ่มากนัค มี 2 ลักษณะคือ ส่วนรับประทานอาหารหนักและส่วนรับประทานอาหารเบา ขนาดของโต๊ะไม่ใหญ่มากนัค วัสดุจะต้องทนทาน ทำความสะอาดง่าย การออกแบบไม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	ต้องหุหุรหามากเท่าในภัตตาคารอาจจะไม่ต้องใช้ผ้าคลุมโต๊ะก็ได้ (ดูในรายละเอียดของเรื่องขนาดของโต๊ะและจำนวนเก้าอี้)
4. เก้าอี้รับประธานอาหาร DINING CHAIR	: เก้าอี้ที่ใช้ต้องมีขนาดเบา เคลื่อนย้ายได้สะดวก ขนาดไม่ต้องใหญ่โตนัก เป็นแบบนั่งสบายๆ ไม่เป็นทางการมากนัก (ดูในรายละเอียดของเรื่องขนาดโต๊ะและเก้าอี้)
5. เคาน์เตอร์คิดเงิน / ตูโปง CASHIER COUNTER/COPONG	: เป็นส่วนคิดเงิน หรือ เก็บตูโปงกับแขกที่มาพักในโรงแรมตำแหน่งการวางจะไม่ไกลจากตำแหน่งของห้องครัวมากนักเพราะการส่งมิลเข้าครัวเมื่อสั่งอาหารต้องผ่านเคาน์เตอร์นี้ก่อนทุกครั้ง
6. ครัว KITCHEN	: ครัวในส่วนนี้จะเป็นครัวแบบครัวโจ้ว หรือ เป็นแบบครัวปิดก็ได้ ขึ้นอยู่กับอาหารที่ทางโรงแรมจะนำเสนอ การวางตำแหน่งของครัวจะใกล้กับส่วนโต๊ะบุฟเฟ่ต์ และส่วนเคาน์เตอร์คิดเงิน เมื่อรับมิลส่งอาหาร
7. เคาน์เตอร์บริการ SERVICE STATION	: จะวางเป็นจุดๆ อยู่ภายในห้องอาหาร เป็นส่วนให้บริการส่วนเครื่องปรุง ซ้อน-ส้อม ผ้าเช็ดมือ/เช็ดปาก ฯลฯ ใน 1 จุด หรือขึ้นอยู่กับขนาดของ COFFEE SHOP คั่วและอยู่ห่างจากครัวและส่วนโต๊ะบุฟเฟ่ต์พอสมควร



ภาพที่ 2.5 แสดงบรรยากาศภายในค็อฟฟี่ช็อปป

2.6.4 การออกแบบ ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นส่วนบริการเสริมให้กับแขกผู้เข้าพัก โดยบริการที่ลูกค้าจะได้รับจะเป็นทั้ง บริการ
 รับประทานอาหาร

องค์ประกอบหลักในการออกแบบส่วนของ SPA

1. โถงต้อนรับและส่วนประชาสัมพันธ์ Lobby and Reception

คือ โถงต้อนรับ ใช้เป็นที่ติดต่อและพักคอย รวมถึงเป็นพื้นที่ศูนย์กลางการอำนวยความสะดวกในด้านบริการและให้ข่าวสารแก่ผู้มาใช้บริการ การจัดพื้นที่ของโถงต้อนรับโดยส่วนใหญ่มักออกแบบและตกแต่งให้มีความโปร่งใส สวยงาม อาจใช้เป็นที่พักรอ หรือ พบปะหรือ ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ ต่อไป ซึ่งต้องอยู่ในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ง่ายจากทางเข้าหลัก สามารถติดต่อและระดมการะกิจได้อย่างสะดวกสบาย มีขนาดความถี่องพื้นที่เพียงพอต่อความต้องการของผู้มาใช้บริการ จะมีส่วนที่นั่งพักคอยสำหรับผู้เข้ามาติดต่อและสมาชิกที่ใช้บริการ



ภาพที่ 2.6 แสดงบรรยากาศส่วน Spa

2. ส่วน Reception Counter

คือเป็นส่วนที่ถูกจำเป็นต้องคิดก่อนเข้ารับบริการ เพื่อติดต่อสอบถาม และติดต่อการใช้บริการ คิดเงินค่าบริการ บริการทำบัตรสมาชิก มอบและรับคืนกุญแจล็อกเกอร์ ซึ่งอาจจะใช้พนักงานเพียงคนเดียวเพราะลูกค้าในบริเวณนี้ไม่มากนัก

ตารางที่ 2.5 แสดงองค์ประกอบส่วน SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
<u>พื้นที่ส่วนแขกเขี้ยว</u>	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับคิดเงินค่าบริการในแต่ละครั้งหรือในการทำบัตรสมาชิก - ลิ้นชักเก็บเงิน สำหรับเก็บเงินและทอนเงิน - ลิ้นชักเก็บของมีค่า สำหรับเก็บของมีค่าของผู้ใช้บริการ - โทรศัพท์ สำหรับติดต่อกับฝ่ายต่างๆ ภายในโรงแรมหรือแขกโทรที่ติดต่อสอบถามจากภายนอก - เครื่องรูดบัตรเครดิตเครดิต สำหรับรับบัตรเครดิตแทนเงินสด

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
<u>พื้นที่ส่วนต้อนรับ</u>	<ul style="list-style-type: none"> - กล้องใส่แผ่นพับ สำหรับประชาสัมพันธ์และแนะนำในส่วนนี้ - พื้นที่เขียนหนังสือ สำหรับลูกค้าเซ็นชื่อบัตรสมาชิก - ตู้เก็บเอกสาร เก็บเอกสารและแบบฟอร์มต่างๆ - กล้องเก็บกุญแจล็อกเกอร์ เก็บกุญแจล็อกเกอร์ของผู้ใช้บริการ
	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องนวด (Massage Room) - ห้องอบซาวน่า / STEAM - ห้องอาบน้ำ <p>ส่วนเปลี่ยนเครื่องแต่งตัว ถวายเป็นส่วน ชาย-หญิง เพื่อความสะดวกในการใช้บริการและในการให้บริการด้วย</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า Dressing Locker

ในการออกกำลังกายประเภทต่างๆ ควรจะใส่เสื้อผ้าที่กระชับมากที่สุดเพราะจะได้ถนัดและเหมาะสม ดังนั้นจึงต้องมีการเปลี่ยนเสื้อผ้าให้เหมาะสมกับการออกกำลังกายในแต่ละประเภท และมีที่เก็บของมีค่าและสัมภาระที่เป็นส่วนตัว โดยจะแยกเป็นของสุภาพบุรุษ และสุภาพสตรี

เนื้อที่นี้ประกอบด้วย

- พื้นที่เก็บของล็อกเกอร์เก็บของ สำหรับเก็บของมีค่า สัมภาระต่างๆ ของแขก
- พื้นที่เปลี่ยนเสื้อผ้า บริเวณเปลี่ยนเสื้อผ้า
- กระจกเงา อุปกรณ์แขวน ในบริเวณแต่งตัว

ตารางที่ 2.6 แสดงองค์ประกอบส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า (Dressing Locker)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบแบบ
1. Dressing Locker	<p>ควรมีเนื้อที่เฉลี่ย 14 ตารางฟุตต่อ 1 คน มีบริเวณสำหรับแต่งตัว และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น กระจก น้ำพุร้อน หิ้งวางของเป็นต้น และควรมี Locker เนื้อไม้สัก 10 เปอร์เซ็นต์ของจำนวน Locker ทั้งหมด</p> <p>ขนาดของ Dressing Locker มี 2 ขนาด คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.20 เมตร 2. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.80 เมตร
2. Storage Locker	<p>เป็น Locker สำหรับเก็บของส่วนตัว ชุดออกกำลังกาย มี 1 ที่ ต่อ 1 คน และเนื้อไม้เป็นจำนวน 10 เปอร์เซ็นต์ของจำนวนทั้งหมดที่มีเช่นเดียวกัน</p> <p>ขนาดของ Storage Locker มี 2 ขนาดคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กว้าง 0.20 ลึก 0.30 สูง 0.60 เมตร 2. กว้าง 0.15 ลึก 0.30 สูง 0.90 เมตร

5. ห้องนวด (Massage Room)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การนวด Massage คือ การนวด การดึง และการคัด เป็นเทคนิคที่ใช้กันมากทางกายภาพบำบัดโดยใช้กับระบบข้อต่อและกล้ามเนื้อของร่างกาย ซึ่งถ้าใช้ไม่มีวิธีจะทำให้เกิดอันตรายจนถึงขั้นพิการได้

ปัจจุบันการนวดมีอยู่หลายรูปแบบด้วยกัน การนวดที่เป็นที่นิยมใช้ในศูนย์สุขภาพ

1.การนวดแบบสวีดิช การทำการนวดแบบสวีดิช ควรเข้าห้องอบความร้อน หรือ เซาน่า ก่อนเพื่อเป็นการช่วยในการขับเหงื่อ เพราะหลังจากร่างกายเริ่มมีความรู้สึกเหนื่อล้าจากการอบเซาน่าแล้ว เมื่อได้รับการนวดแบบสวีดิชจะทำให้ร่างกายรู้สึกผ่อนคลายได้เป็นอย่างดี ในการนวดแบบสวีดิชแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 60 นาที ขณะนวดจะมีทั้งหนักและเบาสลับกันไป โดยเริ่มนวดจากปลายเท้าเรื้อยขึ้นมาถึงไหล่

ห้องสำหรับนวดแบบสวีดิชจะเป็นห้องขนาดเล็ก มีเตียงสำหรับนอนนวดและมักมีการเปิดเพลงเพื่อบรรยากาศในการผ่อนคลายแก่ผู้ใช้บริการด้วย

1.ห้องสำหรับนวดโดยใช้หัวน้ำมันอโรมา Aroma Therapy

เป็นการนวดโดยการใช้ Essential Oil คือน้ำมันที่มีความเข้มข้นสูงซึ่งสกัดจากพืชและผ่านกระบวนการลดความเข้มข้นลง เพื่อใช้สำหรับการนวด ส่วนของน้ำมันประเภทนี้จะมีสารผสมที่แตกต่างกันออกไปตามลักษณะของการใช้งาน ตามสรรพคุณต่างๆ ดังนี้

- 1.1 เพื่อคลายเครียด
- 1.2 ลดน้ำหนัก
- 1.3 เพื่อการพักผ่อน
- 1.4 เพื่อสุขภาพและความแข็งแรง
- 1.5 หยุดบุหรี

2. การนวดหน้า เป็นการเพื่อออกซิเจนกับผิวหนัง ซึ่งตามหลักวิชาการเรียกว่า O2 Marine Facial นอกจากให้ออกซิเจนแล้วยังมีส่วนผสมของสาหร่ายทะเลที่เป็นตัวช่วยเพิ่มออกซิเจนให้รับโดยตรงอีกด้วย

3. การนวดเท้า Reflexology Massage เป็นการนวดเท้าแบบกดจุด ซึ่งคิดค้นขึ้นโดยชาวจีน ต่อมาชาวอังกฤษได้นำไปทำการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาจนเป็นรูปแบบของอังกฤษในปัจจุบันการนวดที่ให้นับเป็นการนวดที่มีประโยชน์แก่ร่างกายเป็นอย่างยิ่งเพราะบริเวณฝ่าเท้าของคนเรามีกจุดซึ่งเชื่อมต่อการทำงานในส่วนต่างๆ

4. การนวดแบบไทย Thai Massage เป็นการนวดที่จัดอยู่ในประเภทนวด คัด ดึง และการบีบเพ้นเพื่อคลายความตึงเครียดของกล้ามเนื้อ ผู้ถูกนวดจะรู้สึก โล่งสบาย ตัวเบา และหายปวดเมื่อย

ลักษณะการนวดแบบไทยนี้ผู้นวดจะทำการนวด โดยใช้มือและอาจใช้น้ำมันบางประเภทเพื่อช่วยผ่อนคลายความปวดเมื่อยและผ่อนคลายกล้ามเนื้อ

องค์ประกอบภายในห้องนวด

ตารางที่ 2.7 แสดงองค์ประกอบภายในห้องนวด

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. เติียงนวด	: มี 2 ลักษณะด้วยกันคือ 1. แบบยืนนวด ผู้ทำการนวดต้องสามารถเดินได้รอบตัวขนาดของเตียง โดยประมาณ กว้าง 0.75-0.80 ซม. ยาว 1.80-2.00 ซม. สูง 0.60-0.75 ซม. ต้องกึ่งแข็งกึ่งนุ่มเพื่อสะดวกในการนวด - ลักษณะของเบาะนอนให้หุ้มด้วยผ้าฝ้ายหรือมีส่วนที่เป็นหนังเทียมหุ้มด้วย เพื่อกันปรองบอดจากน้ำมันนวดเพราะจะฉีกและทำความสะอาดยาก - ส่วนล่างมีที่เก็บผ้าเช็ดตัวและสามารถวางอุปกรณ์การนวดได้ 2. แบบนั่งนวด ลักษณะของเบาะเป็นเหมือนแบบแรกแต่เป็นเบาะที่สามารถพับหรือเคลื่อนย้ายไปในส่วนที่แขกต้องการได้ หมายเหตุ : ทั้ง 2 วิธีขึ้นอยู่กับว่าต้องการนวดแบบไหนด้วย
2. ส่วนชั้นวางอุปกรณ์	: อาจจะเป็นแบบล้อเลื่อน เพื่อให้พนักงานที่เข้ามานวดได้จัดวางหรืออาจจะเป็น ในลักษณะที่พนักงานเข็นเข้ามาเลยก็มี
3. ส่วนนั่งพัก	: อาจใช้ส่วนนี้เป็นกิจกรรมหนึ่งในการนวดด้วยก็ได้ เช่น นวดเท้า หรือนั่งพักรอเพื่อนที่เข้ามาด้วยกัน แต่ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่ใช่บริการในส่วนนี้เข้ามาดู เพราะจัดเป็นส่วน Private
4. ส่วนแต่งตัว	: ไว้สำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า และมี Locker ไว้เก็บของส่วนตัวและสามารถแต่งตัวในบริเวณนี้ได้ด้วย
5. ส่วนห้องน้ำ	: อาจใช้ในส่วนใกล้เคียงรวมกับส่วน Sauna ฯลฯ หรือถ้าเป็นห้องแบบ VIP. ก็ควรมีไว้เป็นส่วนตัวในห้องเลย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. อ่างน้ำวน Jacuzzi (Whirlpool Baths)

เป็นลักษณะที่คัดแปลงจากการอาบน้ำแร่ร้อน คือ “อ่างน้ำวน” เป็นน้ำร้อนที่ถูกหมุนอยู่ภายในถังขนาดต่างๆ สามารถปรับน้ำที่พุ่งออกมาให้เป็นน้ำวน ปรับให้วนตัวหรือปรับให้พุ่งขึ้นเป็นฟูได้

ประโยชน์ที่ได้รับจาก Jacuzzi ช่วยในการผ่อนคลายกล้ามเนื้อที่ใช้งานมากตลอดทั้งวัน ทำให้กล้ามเนื้อมีอาการคลายตัวจากการเกร็ง ทั้งยังช่วยพักผ่อนสมอง ได้มีความรู้สึกโล่ง ปลอดโปร่ง รวมถึงทำให้ผิคนั่งสดชื่นขึ้นด้วย

ลักษณะรูปทรงที่มีในปัจจุบัน คือ วงกลม วงรีรูปเหลี่ยม ทำจากวัสดุประเภทไฟเบอร์กลาส ภายในเคลือบ Acryc หรือ Gelcent และรูปกระเบื้องเคลือบหรืออีกประการหนึ่งคือเป็นอ่างกระเบื้องเคลือบ ความกว้างของอ่าง โดยมากมีขนาดตั้งแต่ 1.20 เมตรขึ้นไป

โครงสร้าง

1. อ่างไฟเบอร์กลาส โดยชอบอ่างนั่งได้
2. ระบบการทำน้ำวน (Support System)
 - 2.1 Pump
 - 2.2 Filter เป็นส่วนกรองน้ำหมุนเวียนในสระอากาศ
 - 2.3 Heater ระบบท่อปล่อยอากาศให้น้ำวน
3. ระบบระบายน้ำเสีย

รูปร่างอาจเป็นถังกลมตั้งตรง หรือสอบลงด้านล่างหรืออ่างรี ไม่นิยมทำอ่างไม้ รูปสี่เหลี่ยม การทำอ่างจะตั้งเหนือพื้นดินแล้วนิยมยกพื้นบริเวณนั้น ให้สูงเสมอขอบสระ

7. ห้องอบไอน้ำ Sauna Room

เชาน่าเป็นวิธีอบตัวเพื่อสุขภาพ พลานามัย โดยการใช้ความร้อนแห้ง (Dryheat Bathing) ซึ่งได้รับความร้อนที่เกิดจากหินเผาไฟที่กระจายออกมา ความร้อนแห้งนี้จะมีอุณหภูมิสูงกว่าความร้อนในห้องอบไอน้ำชนิดที่เรียกว่า “เตอร์กีซ บาธ” (Turkish Bath) อุณหภูมิในห้องเชาน่าจะสูงถึง 200 องศาฟาเรนไฮด์ หรือ 93 องศาเซลเซียส แต่อุณหภูมิในห้องเตอร์กีซบาธจะสูงเพียง 149-158 องศาฟาเรนไฮด์ หรือ 65-70 องศาเซลเซียส การอบเชาน่าจัดได้ว่าเป็นขบวนการทำความสะอืดร่างกายและเป็นการพักผ่อนร่างกายอย่างหนึ่งที่สามารถทำให้ร่างกายมีความสดชื่น

กระป๋องระเป่า ช่วยเสริมสร้างสุขภาพพลานามัยที่ดี ทั้งยังช่วยผ่อนคลายความตึงเครียดทางสมอง ทำให้ร่างกายอยู่ในสภาวะที่สมบูรณ์เต็มที่

เตอร์กีซ บาส (Turkish Bath)

เป็นวิธีการอบไอน้ำให้แห้งออกเพื่อช่วยทำให้ร่างกายสดชื่น กระป๋องระเป่า จัดอยู่ในการอบน้ำเพื่อสุขภาพวิธีหนึ่ง ห้องอบไอน้ำแบบนี้มีโครงสร้างเป็น ไม้ผนังสองชั้นเป็นช่องอากาศ ไอน้ำจะถูกส่งผ่านเข้ามาในห้อง โดยมีหม้อทำน้ำร้อนอยู่ด้านนอก

ระบบการควบคุมอุณหภูมิและการระบายอากาศภายในห้องเซาน่า

ความร้อนที่เกิดขึ้นภายในห้องเซาน่าได้มาจากความร้อนที่กระจายออกมาจากหินเผาไฟทำให้มีอุณหภูมิภายในห้องที่เหมาะสม 160 – 200 องศาฟาเรนไฮต์ หรือ 71 – 93 องศาเซลเซียสบริเวณพื้นจะเป็นส่วนที่มีอุณหภูมิเย็นกว่าส่วนอื่นๆ เพดานจะเป็นส่วนที่มีอุณหภูมิร้อนที่สุด

การแบ่งชนิดของเซาน่าแบ่งได้ดังนี้

1. แบ่งตามลักษณะที่ตั้ง แบบเซาน่าภายในและภายนอก

- เซาน่าแบบภายนอก (Outdoor) เป็นห้องเซาน่าที่สร้างขึ้นมาเพื่อสัมผัสกับบรรยากาศของธรรมชาติ โดยการเลือกที่ตั้งจะเลือกในมุมที่สงบร่มรื่นไปด้วยธรรมชาติของต้นไม้หรือบริเวณสระว่ายน้ำ และเซาน่าแบบภายนอกจะต้องมีห้องอาบน้ำและส่วนแต่งตัวอยู่ด้วย การสร้างห้องเซาน่าแบบนี้จะต้องมีโครงสร้างของฐานรากและหลังคาเพิ่มขึ้น

- เซาน่าแบบภายใน (Indoor) เป็นห้องเซาน่าที่สร้างขึ้นภายในบ้านจะตั้งอยู่บริเวณใกล้กับห้องอาบน้ำและส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้าและแต่งตัว การสร้างห้องเซาน่าภายในจะใช้โครงสร้างของห้องที่ประหยัดกว่าห้องเซาน่าแบบภายนอกเพราะไม่ต้องใช้โครงสร้างของฐานรากและหลังคา

2. แบ่งตามลักษณะของการสร้างห้อง

- แบบ Prefabricated or modular เป็นเซาน่าที่มีโครงสร้างของห้องเป็นชุดชิ้นส่วนประกอบสำเร็จรูป มีส่วนประกอบของโครงห้อง ผนัง ความร้อน ผนัง เพดาน ที่นั่ง ประตู และเตาเผาหิน 6 สำหรับเซาน่าภายนอกจะมี โครงสร้างของหลังคาและผนังด้านนอก 7 โครงสร้างทั้งหมดจะสามารถประกอบเข้าด้วยกันได้ทันทีโดยใช้สลักเกลียว

- แบบ **Precut saunas** เป็นชนิดที่สร้างขึ้นตามความต้องการของพื้นที่ห้องที่มีอยู่แล้ว โดยมีการทำชิ้นส่วนประกอบตามขนาดที่ต้องการ

- แบบ **Custom – built saunas** เป็นการสร้างห้องเซาน่าในรูปลักษณะคล้ายกระท่อม ไม้ซุงชาวฟินแลนด์โบราณแต่มีโครงสร้างภายในเช่นเดียวกับห้องเซาน่าโดยทั่วไป

3. แบ่งตามลักษณะของการให้ความร้อน

- **Smoke saunas** เตาเผาหินใช้ความร้อนที่ได้จากการเผาไม้ เป็นการอบเซาน่าในระยะเวลาสั้นๆ วิธีนี้เป็นการอบเซาน่าแบบชาวฟินแลนด์โบราณ

- **Fume sauna** เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหินที่มีอุณหภูมิ 500 องศาเซลเซียสจนเกิดเป็น ไอก๊าซทำให้ความชื้นภายในห้องหมดไป และอุณหภูมิภายในห้องสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว ในระหว่างการเข้าอบเซาน่าให้น้ำราดลงบนก้อนหิน

- **Stove sauna** ด้านบนของเตาชนิดนี้ทำด้วยหินหรือ โลหะครอบเพื่อให้ควันไฟออกไปทางปล่องระบายอากาศ ความร้อนจะผ่านออกมาทางช่องไฟทำให้หินมีความร้อน ถ้าต้องการความร้อนที่สูงขึ้นก็เปิดช่อง ไฟนั้นและราดน้ำลงบนก้อนหิน

- **Town sauna** เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหิน โดยการใช้เตาไฟฟ้า

8. ห้องปฐมพยาบาล

ห้องปฐมพยาบาลเป็นห้องพักฟื้นชั่วคราวของผู้ที่รู้สึกไม่สบาย หรือผู้ที่ได้รับอุบัติเหตุกะทันหัน เพื่อใช้พักผ่อนและทำการบำบัดรักษาขั้นต้นก่อนที่จะนำส่งโรงพยาบาลหรือกลับบ้าน

ที่ตั้งของห้องปฐมพยาบาลควรอยู่ในบริเวณที่ใกล้กับห้องอบเซาน่าและใกล้กับห้องน้ำ ควรเลือกมุมที่มีความสงบเงียบและมีทางสัญจรเข้าออกและติดต่อกับส่วนต่างๆ ได้โดยสะดวก ห้องปฐมพยาบาลนี้จะต้องใช้พื้นที่ตามมาตรฐานอย่างน้อย 17.6 ตารางเมตร หรือควรมีขนาด 4.50 X 4.50 ตารางเมตร ห้องปฐมพยาบาลสำหรับห้องเซาน่าจำเป็นจะต้องมีการใช้สัญญาณในการติดต่อโดยตรงจากห้องเซาน่า เช่น มีกริ่งสัญญาณแสดงการเกิดอุบัติเหตุในห้องอบเซาน่าหรือโทรศัพท์สายในติดต่อกับห้องเซาน่าถึงห้องปฐมพยาบาลโดยตรง โดยเครื่องมือนี้ติดตั้งอยู่ที่ในห้องเซาน่าและในห้องพยาบาลและแสดงให้ทราบโดยทั่วกัน

สรุปแนวทางในการออกแบบในส่วน Health Club Centre

1. บรรยากาศ ควรเป็นกันเอง คู่ผ่อนคลาย ค่อนข้างเป็นส่วนตัว รวมถึงการเลือกใช้ไฟ ควรเป็นแสงจากธรรมชาติ (ถ้าสามารถทำได้) จะดีที่สุด หรือแสงที่ให้ความรู้สึกอบอุ่น
2. วัสดุ การเลือกใช้วัสดุควรเน้นเรื่องความปลอดภัย ทำความสะอาดง่าย และดูสะอาดตา เช่น กระเบื้องปูพื้น ควรเลือกใช้กระเบื้องที่ผิวไม่มัน เรียบ ควรเลือกที่มีพื้นขรุขระบางเพื่อกันลื่น , ไม้ , ผ้าหุ้มในส่วนที่จะต้องมีการปนเปื้อนก็ควรใช้เป็นผ้า พลาสติกหรือหนังแท้หรือหนังเทียมแทน

2.6.5 การออกแบบห้องเอนกประสงค์ Multi Purpose Function Room

ส่วนนี้เป็นส่วนสำหรับบริการค่านกิจกรรมต่างๆ ของคนหนุ่มมากในลักษณะที่เป็นพิธีการ ซึ่งจะมีชื่อเรียกแตกต่างกันออกไป เช่น

1. ห้องประชุมซึ่งอาจเป็นการบรรยายหรือการสัมมนาต่างๆ (CONFERENCE ROOM)
2. ห้องสำหรับให้นักธุรกิจมาติดต่อทำการค้าหรือเช่าตึกสัญญา (BUSINESS CENTER)
3. ห้องสำหรับพบปะสังสรรค์ (MEETING ROOM)
4. ห้องจัดเลี้ยง ซึ่งจะใช้สำหรับจัดงานเลี้ยงหรือพบปะสังสรรค์ (BANQUET ROOM)
5. ห้องเต้นรำ (BALL ROOM)
6. ห้องจัดแสดงนิทรรศการต่างๆ (EXHIBITION HALL)

ห้องนี้ถือว่าเป็นห้องที่ทำรายได้ให้แก่โรงแรมสูงเป็นพิเศษ ดังนั้นการออกแบบจะต้องคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยโดยเฉพาะการแบ่งเนื้อที่เพื่อให้ได้หลายๆกิจกรรมในเวลาเดียวกันหรือให้เหมาะสมกับจำนวนคนที่มาใช้บริการ เช่น ในแต่ละห้องอาจใช้ผนังเลื่อนเพื่อกันความเป็นสัดส่วนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

2.6.5.1 การศึกษาการออกแบบห้องจัดเลี้ยง

การจัดโต๊ะในงานเลี้ยงต่างๆ จะเป็นรูปแบบใดขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่างเช่น

- วัตถุประสงค์ของการจัดงาน
- ลักษณะของงานประเภทต่างๆ
- ความต้องการของเจ้าภาพ
- ขนาดและรูปร่างของห้อง
- จำนวนแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก. การจัดรูปร่างของโต๊ะอาหาร แบ่งได้ 2 แบบ คือ

(1) งานที่เป็นพิธีการ

เพื่อให้แขกนั่งโต๊ะเดียวกัน โดยอาจนั่งด้านเดียวเพื่อให้แขกเห็นกันหมดทุกคน หากสถานที่อ่าวหรืออาจนั่งสองด้าน ในกรณีที่สถานที่จำกัด เช่น จัดเป็นอักษรรูปโรมัน

(2) งานไม่เป็นทางการ

การจัดโต๊ะอาจจัดแยกกันได้หลายแบบ แต่อย่างไรก็ตามมักนิยมให้มีโต๊ะสำคัญกับเจ้าภาพ และแขกอาวุโส ซึ่งจะจัดเป็นโต๊ะยาวเป็นประธานของงานเรียกโต๊ะนี้ว่า "โต๊ะหลัก"

ข. การจัดโต๊ะในงานเลี้ยง

ลักษณะการจัดโต๊ะในงานเลี้ยงมีหลายชนิด ขึ้นอยู่กับขนาดของสถานที่ที่จำนวนคน และชนิดของงานเลี้ยงตามความประสงค์ของเจ้าภาพ การจัดกลุ่มให้ทุกคนอยู่ในกลุ่มเดียวกัน การจัดโต๊ะสำหรับงานเลี้ยงมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทของโต๊ะที่ใช้จัดในงานเลี้ยงมี 3 แบบ คือ

- โต๊ะกลม (ROUND TABLE)
- โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส (SQUARE TABLE)
- โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า (RECTANQUULAR TABLE)



ภาพที่ 2.7 โต๊ะกลม



โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส



โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่ใช้สอยต่อคน

การคำนวณพื้นที่ต่อคนขึ้นอยู่กับประเภทลักษณะของงานที่ต้องการให้แขกมีความ สะดวกสบายเพียงใด อุปกรณ์ที่จัดวางบนโต๊ะมีอย่างน้อยแค่ไหนและรูปแบบของการ บริการ

งานที่ใช้พนักงานเสิร์ฟอาหาร

ปกติงานประเภทนี้มักมีรายการประกอบอาหารและไวท์หลายชนิดอุปกรณ์ในการ รับประทานอาหารและแก้วไวท์จะต้องจัดวางให้พร้อมก่อนแขกเข้า พนักงานจะเป็นผู้เสิร์ฟอาหาร และเครื่องคัมให้แขก พื้นที่ประมาณ 1-14 ตารางเมตร

งานที่แขกไปตักอาหารด้วยตนเอง (BUFFET)

งานแบบบุฟเฟต์จะ ไม่ใช่เนื้อที่มากนัก เนื่องจากอุปกรณ์บนโต๊ะมีน้อยชิ้น พนักงานจะนำ เครื่องคัมมาให้แขกเลือก ส่วนอาหารแขกจะไปตักด้วยตนเอง ใช้เนื้อที่ประมาณ 0.90 ตารางเมตร/ คน

การจัดวางผังที่นั่ง (SEATING PLAN)

การคิดคำนวณการจัดโต๊ะควรทำเป็นขั้นตอน คือ ต้องทราบข้อมูลต่อไปนี้

- จำนวนแขกทั้งหมด
- จำนวนแขกที่นั่งโต๊ะหลัก
- จำนวนแขกที่นั่งเหลือที่นั่งที่คน
- จำนวน โต๊ะอื่น ๆ โต๊ะและนั่งด้านเดียวหรือสองด้าน
- นั่งด้านละกี่คน

ข้อควรหลีกเลี่ยง

- หลีกเลี่ยงการจัดด้านละ 13 คน ซึ่งถือกันว่าไม่ใช่เลขดี
- หลีกเลี่ยงการจัดที่นั่ง โดย นั่งหันหลังให้โต๊ะหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะการแบ่งประเภทของการจัดเลี้ยงมีดังต่อไปนี้

1. งานเลี้ยงแบบค็อกเทล (COCKTAIL PARTIES)

งานแบบค็อกเทลเหมาะสมกับโอกาสพิเศษ เช่น งานเปิดบริษัท งานมงคลสมรส แนะนำสินค้าใหม่ ผลของความสำเร็จตามกรณี งานค็อกเทลใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง เนื่องจากมีเวลาสั้น และแขกหมุนเวียนเข้าออกมาก ดังนั้นพนักงานจึงต้องเดินเสิร์ฟเครื่องดื่มตลอดเวลารวมทั้งเติมอาหารที่พร้อมโดยไม่รบกวนการสนทนาของแขก เครื่องดื่มสำหรับงานค็อกเทลไม่มีกำหนดเฉพาะเจาะจง เจ้าภาพมักให้เสิร์ฟเครื่องดื่มก่อนอาหารแขกจะเป็นผู้เลือกภาคเสิร์ฟ หากเป็นงานใหญ่ ส่วนงานเล็กๆ แขกจะเลือกสั่งหลังจากถามว่ามีเครื่องดื่มอะไรเสิร์ฟบ้าง

อาหารที่เสิร์ฟในงานค็อกเทลนั้นต่างกันไปตามความนิยม โดยการจัดวางแบบบุฟเฟต์เป็นอาหารที่รับประทานง่ายๆ โดยไม่ต้องใช้อุปกรณ์มากนัก ส่วนใหญ่เป็นอาหารกับแกล้มแบบฝรั่ง, ไทย, จีนผสมกันไป โดยจัดอย่างสวยงามน่ารับประทาน

2. งานเลี้ยงแบบบุฟเฟต์ (BUFFETS)

งานเลี้ยงแบบบุฟเฟต์เป็นงานที่ไม่เป็นทางการมากนัก และราคาไม่แพงมาก ใช้เวลาสำหรับรับประทานไม่นานนัก ต้องการพนักงานบริการน้อย แขกจะเป็นผู้ตักอาหารเอง

การตกแต่งห้องหรือโต๊ะบุฟเฟต์สามารถดัดแปลงเป็นแบบต่างๆ ตามต้องการ เช่น ต้องการบรรยากาศเป็นแบบไทย ๆ มีอาหารไทยบริการ ก็ตกแต่งห้องแบบไทย ๆ ตามประเภทของอาหารที่จัดพนักงานแต่งแบบประเพณีท้องถิ่น ประดับประดาดอกไม้อย่างสวยงาม หรือมีดนตรีประกอบให้สอดคล้องกับบรรยากาศ

สิ่งที่ควรคำนึงถึง คือ การจัดวางบนโต๊ะบุฟเฟต์ อาจจะต้องจัดวางกลางห้อง หรือมุมห้อง โต๊ะบุฟเฟต์อาจมีรูปร่างต่าง ๆ เพื่อให้กลมกลืนกับลักษณะห้อง แต่การจัดวางควรให้สะดวกกับแขกและการเสิร์ฟ

อุปกรณ์เครื่องมือในการรับประทานอาหาร เช่น แก้ว มีด ช้อนส้อม ผ้าเช็ดมือ ควรวางให้พร้อมบนโต๊ะบุฟเฟต์อย่างเป็นระเบียบเพียงพอ หรือเพื่อความสะดวกแก่แขกอาจจัดวางให้เชื่อมโต๊ะรับประทานอาหาร ส่วนเครื่องดื่มนิยมให้พนักงานบริการนำมาเสิร์ฟหลังจากแขกนั่งเรียบร้อยแล้ว บางครั้งชูปอาจกำหนดให้นำมาเสิร์ฟที่โต๊ะแขกก็ได้

การจัดบุฟเฟต์ที่ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ คือ

- ห้องควรมีการถ่ายเทที่ดี เพราะมีเตาอุ่นอาหารอยู่ในห้อง

- ควรมีแสงไฟอ่อนๆ และไฟส่องโต๊ะบุฟเฟต์สว่างเพียงพอ
- การตกแต่งโต๊ะ ห้องจึงดูสะอาด
- ทางเดินคอกอาหารกว้างเพียงพอ และจัดวางให้สะดวกแก่แขกให้สามารถคอกอาหารได้อย่างรวดเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์

- จำนวนโต๊ะอาหาร รูปร่าง ขนาดโต๊ะกับจำนวนแขกที่สามารถเดินสะดวก
- สีของผ้าปูโต๊ะ
- จุดกลางโต๊ะบุฟเฟต์ควรตกแต่งให้สวยงาม เช่น น้ำแข็งแกะสลัก รูปปั้นเนย ดอกไม้ เริงเทียน ตามความต้องการของแขกและความเหมาะสม

โต๊ะบุฟเฟต์สามารถออกแบบเป็นพิเศษเพื่อการจัดวางต่อเรียงกันให้เกิดเป็นรูปต่างๆ ส่วนใหญ่ใช้แบบธรรมดาทั่วไป เช่น

- โต๊ะสี่เหลี่ยม
- โต๊ะกลม
- โต๊ะครึ่งวงกลม

ก่อนการจัด โต๊ะบุฟเฟต์ ควรจะเขียนรูปแบบการจัดวางอย่างคร่าวๆ ว่าจะจัดวางอาหาร, งาน ในจุดแต่ละจุดควรมีอาหารและอุปกรณ์ครบตามรายการอาหารที่จัดไว้

จำนวนจุดวางอาหาร เครื่องมือ ควรทราบล่วงหน้าให้สัมพันธ์กับจำนวนแขกก่อนการร่างรูปแบบ

การจัดวางและเนื้อที่ใช้สอยสำหรับวางถาดหม้ออุ่นอาหาร ซึ่งส่วนใหญ่เนื้อที่วางอาหารกว้างประมาณ 30-35 เซนติเมตร ต่อหนึ่งรายการ

แต่ในการคำนวณความยาวของโต๊ะควรคำนึงถึงสิ่งอื่นๆ ที่จะต้องวางบน โต๊ะด้วย เช่น

- สิ่งประดับกลางโต๊ะ
- งานของหวาน
- งานอาหาร
- ถ้วยชุปและอื่นๆ ที่จะจัดวาง

รูปร่าง และขนาดของโต๊ะที่บุฟเฟต์ที่เหมาะสม อาจจะต้องคำนึงถึงปัจจัยอื่น ๆ ด้วย เช่น

- การจัด โต๊ะอาหาร
- โอกาสพิเศษในการจัดงาน
- รูปร่างของห้องอาหาร
- จำนวนทางเดินเข้าคอกอาหาร
- ขนาดของห้องอาหาร
- บาร์เครื่องคัม และอื่นๆ

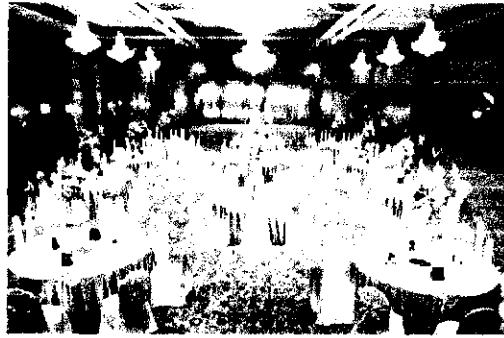
- เนื้อที่สำหรับจัดกิจกรรมพิเศษของงาน เช่น การแสดง, เวทีดนตรี, ฟลอร์เต้นรำ และเนื้อที่ขึ้นคีมเครื่องคีมก่อนทานอาหาร ลักษณะการบริการแขกในงานบุฟเฟ่ต์ ส่วนใหญ่พ่อครัวจะเป็นผู้ดูแล อาหารและของหวานต่างๆ บนโต๊ะบุฟเฟ่ต์ บาร์เทนเดอร์ จะดูแลจัดเตรียมเครื่องดื่มที่เสิร์ฟในงาน ะพนักงานบริการ จะดูแลในการเสิร์ฟเครื่องดื่ม และจัดเก็บงานที่ใช้แล้ว

คุณสมบัติของโต๊ะที่ใช้ในห้องจัดเลี้ยง

- น้ำหนักเบาแต่แข็งแรง
- สามารถพับเก็บหรือต่อจำนวนโต๊ะได้
- มียางรองขาเพื่อป้องกันพื้นเสียหาย
- การขนย้ายขึ้นรถเข็นทำได้สะดวก
- การเก็บจะต้องไม่เปลืองเนื้อที่ของห้อง
- สามารถซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ได้
- มีการเรียงแถวของเครื่องเรือนเรียบง่าย ไม่ยุ่งวุ่นวาย
- มีความทนทานไม่เป็นสนิม
- สามารถกลมกลืนกันได้ดีในห้องนั้นๆ

การออกแบบภายในห้องจัดเลี้ยง

ภายในห้องจัดเลี้ยงควรมีลักษณะแบบโล่ง ๆ โอ้อ่า หุหุหุฯ สม ฐานะของแขกสามารถจัดวางโต๊ะได้หลายลักษณะ มีการตกแต่งผนังที่มีแพทเทิร์น (pattern) ซ้ำๆ กัน เพื่อความสะดวกในการปรับเปลี่ยนการใช้งานของห้อง การใช้แสงที่เหมาะสมกับการรับประทานอาหาร โดยอาจเน้นที่บางจุด เช่น เวที โต๊ะบุฟเฟ่ต์ เป็นต้น การใช้วัสดุคำนึงการทำความสะดวกได้ง่ายคงทนถาวร โต๊ะและเก้าอี้ควรมีลักษณะที่เก็บเคลื่อนย้ายได้สะดวกรวดเร็ว องค์ประกอบของห้องจัดเลี้ยงจะมีพื้นที่คั่นรับลงชื่อทางด้านหน้า มีกลุ่มที่นั่งเป็นกลุ่มหลักหรือประธาน และกลุ่มที่นั่งของแขกที่ส่วนเดียวกันทั้งงาน จุดบริการอาหาร หรือโต๊ะบุฟเฟ่ต์ ควรอยู่ในตำแหน่งที่สะดวกแก่แขกและควรประดับตกแต่งให้สวยงาม มีบริเวณหน้าเวทีหรือฟลอร์เต้นรำ



ภาพที่ 2.8 แสดงบรรยากาศภายในห้องจัดเลี้ยง

2.6.5.2 การศึกษาการออกแบบห้องประชุมสัมมนา

นอกจากจะมีส่วนห้องที่ใช้งาน ในห้องเอนกประสงค์ บริการคนจำนวนมาก แล้ว ยังมีส่วนห้องประชุมสัมมนาด้วย การศึกษาการออกแบบห้องประชุมสัมมนา จึง ได้ศึกษาข้อมูล ดังต่อไปนี้

1. การศึกษารูปแบบการจัดโต๊ะประชุมในแบบต่างๆ
2. การศึกษาครุภัณฑ์ ขนาดของครุภัณฑ์
3. อุปกรณ์ภายในห้องประชุมสัมมนา
4. ระบบผนังและวัสดุป้องกันเสียง

การศึกษารูปแบบการจัดโต๊ะประชุมในแบบต่างๆ

การจัดรูปแบบ โต๊ะประชุมจะปรับเปลี่ยนไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดประชุม สัมมนานั้นๆ และจำนวนคนที่เข้าร่วมประชุมสัมมนา ซึ่งความต้องการของห้องประชุมของศูนย์ ประชุมนานาชาติ นี้ ได้จัดเตรียมไว้สำหรับการประชุมสัมมนาที่มีจำนวนคนมากๆ การจัดรูปแบบ โต๊ะประชุมจึงมีดังนี้

ตารางที่ 2.8 แสดงรูปแบบการจัดห้องประชุมแบบต่างๆ

รูปแบบการจัดห้องประชุม	รายละเอียดประกอบแบบ
	1. การจัดห้องประชุมแบบ โรงภาพยนตร์ สำหรับผู้เข้าประชุม 40 คน ขึ้นไป
	2. การจัดห้องประชุมแบบห้องเรียน สำหรับผู้เข้าประชุม 30-40 คน
	3. การจัดห้องประชุมแบบห้องเรียนลักษณะรูปโค้ง
	4. การจัดห้องประชุมแบบกลุ่มสี่เหลี่ยมและกลุ่มลาดเอียง
	5. การจัดห้องประชุมสัมมนาแบบตั้งได้ฉาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. การศึกษาคุณลักษณะในห้องประชุมสัมมนา

โต๊ะประชุมสัมมนา โดยทั่วไป มี 4 ชนิด คือ

ตารางที่ 2.9 แสดงรูปแบบการจัดโต๊ะประชุมแบบต่างๆ

รูปแบบการจัดห้องประชุม	รายละเอียดประกอบแบบ
	<p>1. โต๊ะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า เป็นแบบที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลายมากที่สุดเพราะสามารถจัดที่นั่งได้จำนวนมาก โดยมีตั้งแต่ 6 คนขึ้นไป การคิดแปลงการใช้งานสามารถทำได้โดยนำโต๊ะหลายๆ ตัวมาประกอบกัน ในกรณีมีผู้เข้าประชุมจำนวนมากกว่า 20 คนขึ้นไป ขนาดของห้องที่ใช้ร่วมกับ โต๊ะประชุมนี้จึงควรเป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า</p>
	<p>2. โต๊ะรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส เหมาะสำหรับห้องประชุมขนาดเล็ก และมีขนาดห้องเป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส จุที่นั่งได้ตั้งแต่ 4-12 ที่นั่ง</p>
	<p>3. โต๊ะรูปแปดเหลี่ยม เป็นที่นิยมใช้กันแพร่หลายมากที่สุดอีกแบบหนึ่งเช่นกัน เพราะมีรูปร่างลักษณะที่สวยงาม และสามารถจัดที่นั่งได้เป็นจำนวนมากโดยจัดได้ตั้งแต่ 6 ที่นั่งขึ้นไป ขนาดของห้องที่ใช้กับ โต๊ะประชุมนี้ควรเป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้าเช่นกัน</p>
	<p>4. โต๊ะรูปหกเหลี่ยม แปดเหลี่ยม หรือโต๊ะกลม เหมาะสำหรับการประชุมในห้องเล็กและไม่พิถีพิถันมากนัก จัดที่นั่งได้ตั้งแต่ 6-12 ที่นั่ง แต่การใช้โต๊ะแบบนี้ เป็น โต๊ะที่มีรูปแบบตายตัว คิดแปลงใช้งานด้านอื่นๆ ได้ยาก และจุปริมาณผู้เข้าประชุมได้น้อย</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เก้าอี้ของผู้เข้าร่วมสัมมนา แบ่งเป็น

- เก้าอี้ชนิดไม่มีเท้าแขน
- เก้าอี้ชนิดมีเท้าแขน
- เก้าอี้ชนิดมีเท้าแขนปรับหมุนได้

ซึ่งเก้าอี้เหล่านี้สามารถใช้ได้หลายแบบตามแต่ละปรับใช้ให้เหมาะสมกับจำนวนเวลาของการประชุม เช่น ความสะดวกในการเปลี่ยนท่าทางในขณะที่ประชุม ใช้เวลานาน



ภาพที่ 2.9 แสดงลักษณะเก้าอี้ห้องจัดเลี้ยงและการจัดเก็บ

1. อุปกรณ์ภายในห้องประชุมสัมมนา

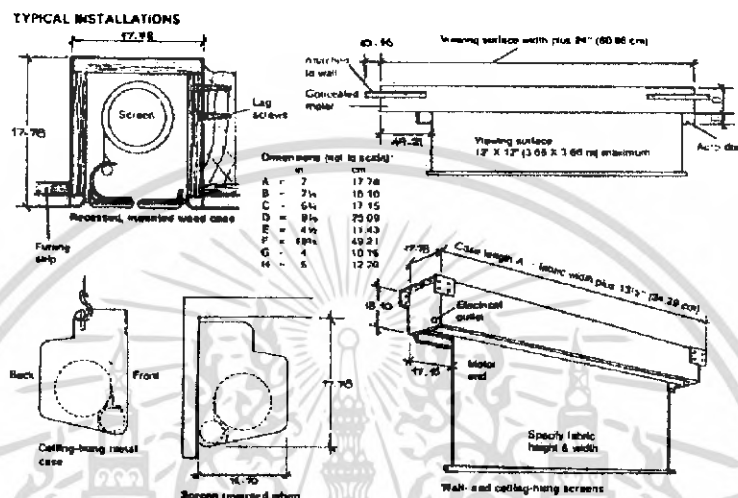
ขนาดจอมี 3 แบบ

1. จอธรรมดาสำหรับห้องประชุม ห้องเรียน ขนาด 100 x 100 ซม. 120 x 120, 175 x 175 ซม.
2. จอธรรมดา สำหรับคนใหญ่ขนาด 2.70 x 3.60 ม., 3.60 x 3.60 ม.
- 3.จอขนาดพิเศษ มีทั้งขนาดธรรมดาจนถึงขนาดใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ระยะการฉายไปยังจอ

เครื่องฉายควรอยู่ห่างจากจอ 2 - 10 เท่าของความกว้างจอจึงจะทำให้เกิดความสบายในการมอง โดยประมาณให้เครื่องฉายอยู่ใกล้ที่สุดในระยะ 2 เท่าของความกว้างจอ และห่างที่สุด 6 - 10 เท่า ของความกว้างจอ



ภาพที่ 2.10 แสดงรูปแบบของจอภาพคิงซัน-ดง

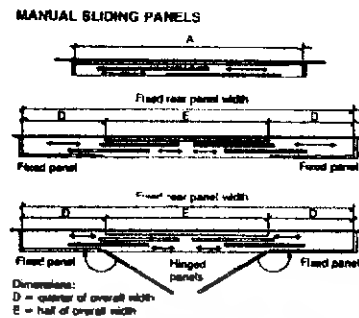
3. กระดานไวท์บอร์ด

มีไว้เพื่อเขียนคำบรรยายวิชาการ ประกอบในที่ประชุม อุปกรณ์ชนิดนี้ในบางกรณีไม่มีความจำเป็นต้องใช้งาน อาจตัดออกเสียก็ได้ ทั้งนี้เพราะในการประชุม ในเรื่องที่มีความสำคัญๆ จะใช้สไลด์และชาร์ต ประกอบการบรรยายด้วย

กระดานไวท์บอร์ดมี 2 ชนิด คือ

1. ชนิดติดตายกับผนัง
2. ชนิดเลื่อนเข้าออกกับผนัง

ขนาดที่ใช้กัน โดยทั่วไป คือ 1.20 x 2.40 และ 1.20 x 4.80 ม.



ภาพที่ 2.11 แสดงภาพกระดานแบบเคลื่อนที่

กระดานติดเอกสารประกอบ

ลักษณะ และขนาดของกระดานใช้ขนาดเดียวกับกระดานดำ การติดตั้งควรสูงจากพื้น 0.90 ม. ผิวหน้าของกระดานต้องกรุด้วยกระดาษชานอ้อย บุด้วยกัมมะหยี่ เพื่อช่วยในการดูดซับเสียง

4. ระบบผนังและวัสดุป้องกันเสียง

ห้องควบคุมแสงสว่างและเสียงภายในห้องอเนกประสงค์

ตำแหน่งของห้องควรอยู่บริเวณด้านหลังเหนือผู้ชมแถวสุดท้าย และควรมีช่องสำหรับให้ผู้ควบคุมแสงสามารถมองเห็นบรรยากาศภายในห้องประชุม

อุปกรณ์ที่ใช้ภายในห้องควบคุม มีแผงควบคุมเสียง และแสง, ห้องเก็บต่างๆ พื้นที่นั่งทำงาน โดยขนาดของห้องควบคุมเสียง, แสง ต้องมีขนาดอย่างน้อยที่สุด กว้าง 2.4 เมตร ยาว 3 เมตร ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับที่ใช้ภายในห้องควบคุม ทางเข้าของพนักงานควบคุมควรแยกออกจากทางเข้าสาธารณะ

4.1. วัสดุที่มีผลต่อระบบเสียงในห้องอเนกประสงค์

การฟังเสียงที่จะได้รับผลดีจะต้องประกอบด้วย

1. การขจัดเสียง BACK GROUND ให้มีระดับต่ำ
2. การขจัดเสียงสะท้อนกลับ
3. การกระจายเสียงครอบคลุมทุกส่วนภายในห้อง
4. การจัดให้เสียงจากแหล่งกำเนิดเสียงไปสู่ตำแหน่งนั่งฟังได้ชัดเจนและมีความดัง

เหมาะสมซึ่งปัจจัยทั้ง 4 ประการ จะต้องมีการเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมดังนี้

1. ชนิดของวัสดุดูดซับเสียง

1. PREFABRICATE ACOUSTIC UNIT คือวัสดุดูดซับเสียงสำเร็จรูป มักทำเป็นแผ่น มีขนาดมาตรฐาน เช่น 0.60 x 1.20 เมตร, 0.60 x 0.60 เมตร

2. ACOUSTIC PLASTERED SPRAYED-ON MATERIAL คือวัสดุที่ประกอบด้วยรูพรุนพื้นหรือฉาบด้วยวัสดุที่เป็นเส้นใย

3. ACOUSTIC BLANKET เช่น ใยแก้ว, โบรมะพร้าว, ุ่น ผ้าชนิดต่างๆ

วัสดุดูดซับเสียงมีคุณสมบัติในการดูดซับเสียงภายในห้อง ไม่ใช่เป็นตัวควบคุมเสียงผ่านระหว่างห้อง การควบคุมเสียงระหว่างห้องจำเป็นต้องใช้วัสดุที่มีคุณสมบัติในการดูดซับเสียงระหว่างห้องได้ดี เช่น

1. ACOUSTIC TILE, SOUND ABSORBING LINERS

2. GYPSUM BOARD

2. วัสดุที่มีรูพรุน ดูดซับเสียงได้ดี คือ

1. พรม (carpet)

2. หนังหรือฟองน้ำ (upholstering)

3. ผ้า (heavy fabrics)

3. วัสดุที่มีคุณสมบัติดูดซับเสียงต่ำ และสะท้อนเสียงได้ดี คือ

1. ไม้ (wood)

2. กระจก (glass)

3. พลาสติก (plastic)

4. คอนกรีต (concrete)

4. โครงสร้างและการติดตั้ง ที่มีผลต่อระบบเสียง ต้องคำนึงถึง

1. **BACKING** วัสดุโครงสร้าง หรือวัสดุ ที่ใช้ร่วมกับวัสดุที่มีรูพรุน ซึ่งถ้าใช้วัสดุที่มีโครงสร้างแข็งแรงจะช่วยดูดซับเสียงได้ดีขึ้น

2. **THICKNESS** การเพิ่มความหนาของวัสดุดูดซับเสียงหรือเพิ่มพื้นที่ว่าง (Air Space) ภายใน จะช่วยให้ดูดซับเสียงได้ดีขึ้น

3. **FACING** การทำให้วัสดุมีรูพรุนมากขึ้น อาจหุ้มด้วยฟิล์ม, พลาสติกบางๆ หรือผ้า ช่วยดูดซับเสียง และช่วยให้ดูสวยงามขึ้น

5. การติดตั้งวัสดุในส่วนต่างๆ ของห้องประชุมเพื่อผลของระบบเสียง

5.1 พื้น การติดตั้งในลักษณะโครงสร้างพื้นลอย โดยกรูผิวด้วยวัสดุที่ยืดหยุ่นได้และดูดซับเสียงได้ดี เช่น แผ่นยาง, ไม้ค็อก กั้นระหว่างโครงสร้างพื้นอาคารและวัสดุปูพื้นช่วยในการลดการส่งผ่านเสียงไปยังพื้นที่ข้างเคียง ซึ่งจะมีผลมากต่อเสียงความถี่ระดับ 1,000 – 20,000 Hz, ถ้าต้องการกั้นเสียงให้ได้ผลดีมากขึ้น ควรใช้วิธี Isolation โดยแยกจุดต่อของโครงสร้างพื้น, ผนัง และ เพดาน เพื่อลดการส่งผ่านแรงสั่นสะเทือน

5.2 ผนัง ทำโดยการเพิ่มความหนาของผนังเพื่อลดการส่งผ่าน และการสะท้อนเสียง หรือสร้างพื้นที่ว่าง Air Space ระหว่างโครงสร้างผนัง หรือทำผนัง 2 ชั้น โดยให้โครงสร้างของผนังมีรอยต่อกันน้อยที่สุด บริเวณประตูหรือช่องเปิดต่างๆ ควรปิดรอบต่อด้วยยาง หรือผ้าสักหลาด เพื่อดูดซับเสียง

5.3 เพดาน ควรใช้โครงสร้างเพดาน เพื่อลดจุดเชื่อมต่อระหว่างโครงสร้างเพดานและพื้นชั้นบน แผ่นฝ้าเพดานควรมีน้ำหนักไม่เกิน 25 กก./ตารางเมตร ช่องว่างระหว่างเพดาน และ โครงสร้างควรหุ้มด้วยวัสดุดูดซับเสียง

5.4 งานระบบ ใช้วัสดุแผ่นที่สามารถยืดหยุ่นได้รองรับฐานของอุปกรณ์ที่เป็นตัวกำเนิดความสั่นสะเทือน เพื่อช่วยลดการส่งผ่านแรงสั่นสะเทือนไปยังโครงสร้างผนัง และเพดานควรจัดวางท่อแอร์ ให้มีช่องที่สามารถดักเสียงที่เกิดจากเครื่องเป่าลมแอร์ จะช่วยลดเสียงที่ผ่านลงมายังห้องได้ดี

5.5 การ Finish ผิววัสดุ จะต้องพิจารณาอย่างรอบคอบเพราะวัสดุบางชนิด เมื่อทาสีจะทำให้คุณสมบัติเปลี่ยนไป

- วัสดุผิวบางซึ่งดูดซับเสียงด้วยการสั่นไหวตัว สามารถใช้สีทุกชนิดทาหรือพ่นได้
- วัสดุจำพวก Acoustic Plaster เมื่อทาหรือพ่นสีจะไปเคลือบผิวทำให้คุณสมบัติในการดูดเสียงลดลง Amialine Dyes โดยใช้วิธีพ่นทับจะเหมาะสมกว่าการทำด้วยแปรง
- วัสดุซับเสียงที่มีผิวไม่แข็งแรง อาจหุ้มด้วยพลาสติกบางๆ ฟิล์มกระดาษ หรือผ้าจะช่วยให้ดูแลรักษาได้ง่ายขึ้น

5.6 การใช้วัสดุพ่น Vermiculite

วัสดุ Vermiculite เป็นวัสดุพ่นตกแต่งภายในอาคารสำหรับพ่นผนังและเพดานบางส่วนซึ่งมีส่วนประกอบแร่ Vermiculite มีคุณสมบัติดูดซับเสียงได้ดี, ทนไฟ, ทนความร้อน มีสีต่างๆ ให้เลือกมากมาย ใช้พ่นทับพื้นผิวได้ทุกชนิด เช่น ผนังปูน, ไม้ฉล, แผ่นกระเบื้อง, แผ่นยิปซั่ม ฯลฯ และช่วยปกปิดรอยต่อ รอยแตกร้าว ป้องกันเชื้อราได้ดี วิธีใช้วัสดุ Vermiculite

- เตรียมพื้นที่ผิวที่จะพ่นให้แห้งสนิท

- ทารองพื้นด้วยน้ำยาประสานปูน ชำเชิรรา และเพื่อปิดรอยต่อ
- พ่นสารประกอบ Vermiculite บนพื้นผิว ให้ทั่วทั้งไว้ประมาณ 2 ชั่วโมง จากนั้นพ่นทับให้ได้ความหนาตามต้องการ


2.6.6 การออกแบบห้องพัก Guest Room

การออกแบบห้องพักและห้องชุดให้หรูหราและใช้งานได้อเนกประสงค์ ห้องในโรงแรมที่ใช้แบบเป็นการเป็นงาน และใช้ในการพักผ่อนหย่อนใจก็มักจะเป็นห้องที่มีพื้นที่ทำงาน ห้องนั่งเล่น และอ่างน้ำ ซึ่งเป็นเพียงสิ่งอำนวยความสะดวกบางอย่างเท่านั้น ห้องในโรงแรมออกแบบเพื่อใช้เป็นที่พักผ่อนนอนหลับ เป็นที่ทำให้รู้สึกสะดวกสบายและปลอดภัย ในราคาที่เหมาะสม ห้องสำหรับแขกที่มาพักที่ใช้ง่ายมีลักษณะการออกแบบ และแบบแปลนพื้นที่ว่างในการเคลื่อนย้าย สำหรับแขกที่เคลื่อนที่ได้จำกัด แบบแปลนห้องพักแขกและห้องน้ำกับสิ่งที่จะต้องมี

1. ความกว้างและที่ว่างบริเวณทางเข้า ทางเชื่อมต่อ ตู้คิดนังและประตูห้องน้ำ
2. ที่ว่างในการเคลื่อนย้าย ด้านหน้าตู้คิดนังบริเวณที่นอน และในห้องน้ำ
3. ที่ว่างที่ใช้ในการ เข้าไปใช้อุปกรณ์ภายในห้องน้ำ
4. ที่ว่างสำหรับเปิดลิ้นชัก โต๊ะเครื่องแป้ง ในการหมุนตัว โต๊ะ และหมุนเข้าเตียง โต๊ะข้างเตียง หน้าต่าง อุปกรณ์วัดความร้อน
5. ที่ว่างอาจขึ้นอยู่กับกรออกแบบเครื่องเรือนบางอย่าง ความกว้างของทางเดิน ไปที่เตียง กำหนดได้โดยการออกแบบ โต๊ะข้างเตียง ทางเดินเข้าไปที่โต๊ะเครื่องแป้งวัดได้จากความกว้างของลิ้นชัก ที่ว่างในการเคลื่อนย้ายเข้าโต๊ะกำหนดได้จากความกว้างของที่วางช่วงเข้า

ลักษณะการจัดห้องพักในรูปแบบของโรงแรมโดยทั่วไปมีหลักการแบ่งใหญ่ๆ อยู่ 4 ประเภท คือ

ตารางที่ 2.10 แสดงลักษณะการจัดห้องพักในรูปแบบโรงแรม

ลักษณะห้อง	รายละเอียดประกอบ
<p>1. Standard room</p>  <p>แสดงแบบแปลน</p>	<p>หมายถึง ห้องพักแบบธรรมดา และเป็นห้องที่มีราคาถูกที่สุดในโรงแรมและห้องพักแบบธรรมดายังแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทคือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - SINGLE BED ห้องนอนเตียงเดี่ยว เหมาะสำหรับแขกที่เดินทางเข้ามาพักแบบคนเดียวหรือมาเป็นคู่รัก (ปัจจุบันนี้ห้องในลักษณะนี้มีการจัดเตียงขนาดเล็กไว้ 2 เตียง เพื่อแขกต้องการแยกนอนก็มี) - DOUBLE BED / TWIN BED ห้องนอนเตียงคู่ เหมาะสำหรับ แขกที่เข้ามาพัก 2 คน <p>ทั้ง 2 แบบนี้ ราคาของการเข้าพักจะพอๆกัน การตกแต่งภายในและข้าวของเครื่องใช้ จะมีลักษณะคล้ายคลึงกัน แต่ราคาในการเข้าพักก็เป็นราคาเดียวกัน</p>

ตารางที่ 2.10 แสดงลักษณะการจัดห้องพักในรูปแบบ โรงแรม (ต่อ)

ลักษณะห้อง	รายละเอียดประกอบ
<p>2. Connecting rooms</p>  <p>แสดงแบบแปลน</p>	<p>หมายถึง ห้องที่อยู่ติดกัน และมีประตูด้านในเปิดทะลุถึงกันได้ ขนาดของห้องอาจจะเป็นขนาดของห้องพักแบบมาตรฐาน 2 ห้องต่อดังนั้น แขกที่เข้ามาพักอาจจะเข้ามาเป็นครอบครัวต้องการแยกห้องนอน พ่อแม่ กับลูก และต้องอยู่ในความดูแลของพ่อแม่ อย่างใกล้ชิด หรืออาจจะเป็นแขกที่เข้ามาพักแบบกลุ่ม นักท่องเที่ยวชาย-หญิง หรือนักธุรกิจที่มีงบประมาณจำกัดที่ต้องเข้ามาติดต่อกัน และต้องการความเป็นส่วนตัวจากผู้ติดตาม</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>3. Deluxe</p>  <p>แสดงแบบแปลน</p>	<p>หมายถึง ห้องชุดที่มีขนาดห้องใหญ่เป็น 1-2 เท่าของห้องพักแบบธรรมดา แยกที่เข้ามาจะเป็นแยกที่ต้องการความสะดวกสบายและความคล่องตัวในการเข้าพักเป็นพิเศษ มีส่วนนอน รับแขก แอ่งตัว ทำงาน แยกออกจากกัน บางแห่งอาจจะมีห้องน้ำมากกว่า 1 ห้องด้วยซ้ำ เพื่อให้คนที่เข้ามาเป็นแขกของเจ้าของห้องได้ใช้ไม่ปะปนกันกับเจ้าของห้อง การจัดแบ่งเตียงก็มีทั้งแบบ SINGLE BED และ DOUBLE BED แล้วแต่ความประสงค์ของผู้เข้าพักว่าต้องการจะเข้าพักในลักษณะไหน</p>
<p>4. Grand suite room</p>  <p>แสดงแบบแปลน</p>	<p>หมายถึง ห้องชุดที่มีขนาดการจัดเป็นพิเศษที่สุดในโรงแรม ราคาแพงที่สุด ขนาดของห้องพักจะใหญ่เป็น 2-4 เท่า หรือมากกว่าตามความต้องการของโรงแรมในแต่ละระดับ ลักษณะการจัดห้องพักจะมีห้องพักถึง 2 ห้องนอน ห้องน้ำ 2-3 ห้อง ส่วนรับประทานอาหาร ส่วนทำงาน ส่วนรับแขก ส่วนแต่งตัว ส่วนครัว การตกแต่งค่อนข้างหรูหรา ต้องการความสะดวกสูง และแยกที่เข้ามาพักจะเป็นประเภทแขกระดับ VIP. หรือราชวงศ์ชาติที่เข้ามาท่องเที่ยวเป็นเวลานาน หรือนักธุรกิจชั้นนำ หรือต้องเข้ามาติดต่อด้านธุรกิจ</p>

ส่วนประกอบของห้องพักโดยทั่วไป

ตารางที่ 2.11 แสดงองค์ประกอบภายในห้องพัก

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ						
<p>1. เตียงนอน (BED)</p>	<p>โดยทั่วไปเป็นลักษณะของเตียง SPINT BOX (มีที่นอนและส่วนของที่นอนแบบล้อเลื่อน)</p> <table data-bbox="801 1635 1318 1780"> <tr> <td>ขนาด Single Size</td> <td>3 ½" X 6 ½" X 8"</td> </tr> <tr> <td>Queen Size</td> <td>5 ½" X 6 ½" X 8"</td> </tr> <tr> <td>King Size</td> <td>6" X 6 ½" X 8"</td> </tr> </table> <p>หมายเหตุ : ความสูง รวมนวมต่าง โดยประมาณ 50</p>	ขนาด Single Size	3 ½" X 6 ½" X 8"	Queen Size	5 ½" X 6 ½" X 8"	King Size	6" X 6 ½" X 8"
ขนาด Single Size	3 ½" X 6 ½" X 8"						
Queen Size	5 ½" X 6 ½" X 8"						
King Size	6" X 6 ½" X 8"						

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	ชม.
2. หัวเตียง (HEAD BOARD)	โดยทั่วไป จะมีการออกแบบให้ยึดติดตายกับผนัง เพื่อป้องกันการเคลื่อนย้ายจากแขกผู้เข้าพัก และสะดวกในการดูแลรักษา เป็นทั้งส่วนกันกระแทกและส่วนออกแบบที่ควรจะทำให้น่าสนใจ ความสูงไม่ต่ำกว่า 0.90 ชม.
3. โต๊ะหัวเตียง (NIGHT TABLE)	จะต้องจัดวางไว้บริเวณหัวเตียงเสมอ มีตั้งแต่ 1-2 ตัว แล้วแต่การจัดวางของนักออกแบบโดยมากให้เป็นส่วนควบคุมระบบไฟในห้อง เช่น ทีวี เครื่องเสียง ไฟหัวเตียง ไฟน้ำกระจก และเป็นส่วนที่วางไฟหัวเตียงวางโทรศัพท์ หรือมีลิ้นชักไว้ใส่สัมภาระส่วนตัวทางศาสนา หรือเอกสารของทางโรงแรม สามารถเป็นที่ตั้งเคลื่อนย้ายได้ และเคลื่อนย้ายไม่ได้
4. ตู้ทีวี (TV.CABINET)	ส่วนมากจะเป็นแบบเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว มีทั้งแบบวางทีวีไว้บนตู้ และแบบทำเป็นตู้บานเปิด-ปิด ด้านล่าง บางครั้งทำเป็นส่วนของบาร์ คือใส่ตู้เย็น แก้ว ฯลฯ
5. โต๊ะแต่งตัว (DRESSING TABLE)	เป็นลักษณะแบบลอยตัว หรือในบาง โรงแรม หรือห้องธรรมดาอาจใช้เป็นตู้เดียวกันก็ได้ กิจกรรมในส่วนนี้ส่วนมากแขกไว้ใช้แต่งตัว, วางของ, เขียนหนังสือ, เอกสารของทางโรงแรม

ตารางที่ 2.11 แสดงองค์ประกอบภายในห้องพัก (ต่อ)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
6. โต๊ะทำงาน (WORKING TABLE)	ลักษณะเหมือนหัวข้อที่ 5
7. เก้าอี้ (CHAIR)	มีลักษณะโยกย้ายง่าย อาจจะเป็นเก้าอี้มีเท้าแขน หรือไม่มีเท้าแขนก็ได้ เป็นเก้าอี้ที่ใช้กับ โต๊ะทำงาน หรือ ใช้กับ โต๊ะแต่งตัวก็ได้ อาจเป็นตัวเดียวกันก็ได้ หรือในส่วนของเก้าอี้แต่งตัว อาจทำเป็น STOOL ก็ได้ ถ้าในกรณีที่ไม่ได้ใช้โต๊ะแต่งตัวกับ โต๊ะทำงานตัวเดียวกัน
8. โซฟา (SOFA)	เป็นลักษณะ 2-3 ที่นั่ง หรือแบบเข้ามุมแล้วแต่ลักษณะของห้อง ควรมีลักษณะแบบนั่งสบาย หรือสามารถใช้เป็นส่วนรับประทานอาหารในห้องได้ด้วย สามารถโยกย้ายได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. เก้าอี้พนักอ่อน (ARM CHAIR / EASY CHAIR)	มีลักษณะเป็นเก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง โยกย้ายได้ อาจจะมีมากกว่า 2 ตัว ใน 1 ห้องแล้วแต่ขนาดของห้อง
10. โต๊ะกลาง COFFEE TABLE	มีขนาดไม่ใหญ่มากนัก โยกย้ายได้ แต่วัสดุที่นำมาใช้ควรแข็งแรงทนทาน เพราะแขกที่เข้าพัก อาจไม่ระวังเรื่องความเสียหายมากนัก ความสูงในบางตัว อาจสูง 0.60 หรือ 0.42 ซม. แล้วแต่ความต้องการใช้งาน แล้วแต่ห้องที่ต้องการปรับเปลี่ยนใช้ หรือในห้องที่มีขนาดเล็กก็ไม่จำเป็นต้องมี
11. โต๊ะข้าง SIDE TABLE	มีขนาดเบา โยกย้ายสะดวก ความสูงโดยประมาณ 0.60 ซม. ไว้สำหรับวางผลไม้ หรือชุดต้อนรับของทางโรงแรม ที่เชิญหรี โคมไฟ หนังสือ ของใช้ของแขก หรือใช้ในส่วนที่เป็นมุมพนักอ่อนของแขก
12. ที่วางกระเป๋า LUGGAGE RACK	เป็นส่วนที่อยู่ไม่ไกลจากทางเข้าห้องและตู้เสื้อผ้ามากนัก เป็นส่วนให้แขกไว้วางกระเป๋า วางสัมภาระต่างๆ และมองเห็นและหยิบใช้ของได้สะดวก ขนาดไม่จำเป็นต้องใหญ่โตมากนัก ขนาดไม่เกิน 0.50X1.00X0.55 ซม.

ตารางที่ 2.11 แสดงองค์ประกอบภายในห้องพัก (ต่อ)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
13. ตู้เสื้อผ้า หรือ บริเวณแต่งตัว (CLOSET OR WALK-IN-CLOSET)	ส่วนมากแล้วจะเป็นส่วนยึดติดตายกับผนัง อยู่ในส่วนใกล้กับห้องน้ำคั้นใน มีราวแขวนเสื้อ/กางเกง ตู้เซฟขนาดเล็ก รองเท้าเก็บผ้าห่มขนาดเล็ก 0.60 ซม. ยาวประมาณไม่ต่ำกว่า 1.50 ซม.
14. บาร์ (MINIBAR)	ในบางโรงแรมจะแยกส่วนนี้ไว้ต่างหาก หรือรวมกับตู้ที่ว็ลยกก็มี จะมีตู้เย็นไว้บริการเครื่องดื่ม แก้วหรือในห้องพักขนาดใหญ่ อาจจะเป็น PANTRY คือมีอุปกรณ์ เครื่องครัว หรือ อ่างล้างมือ แยกไว้ต่างหาก เป็นห้องแยกก็มี
15. ชุดรับประทานอาหาร (DINING SET)	เป็นแบบเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว อาจมีใช้ในห้องพักขนาดใหญ่ของโรงแรม มีตั้งแต่ 4 ที่นั่งเป็นอย่างน้อย
16. ห้องน้ำ (BATHROOM)	เป็นห้องน้ำที่ประกอบด้วย โถส้วม อ่างล้างมือ หน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	กระจกแต่งหน้า อ่างอาบน้ำ หรือส่วนอาบน้ำในบางห้องที่มีขนาดใหญ่ และอาจมีห้องน้ำมากกว่า 1 ห้องก็ได้
17. ไฟ (LIGHTING)	ในห้องพักไฟที่ใช้จะมีในส่วนของไฟตั้งโต๊ะหัวเตียง ส่วนหน้ากระจกแต่งตัวติดผนังหรือตั้งโต๊ะ ไฟตั้งพื้น บริเวณพักผ่อน ไฟในตู้เสื้อผ้า ไฟในส่วนทางเข้าห้อง ไฟในห้องน้ำบริเวณหน้ากระจกแต่งหน้า และอ่างอาบน้ำ
18. กระจกแต่งตัว (MIRROR FRAME)	เป็นส่วนประกอบในห้องพักจะอยู่ในส่วนของโต๊ะแต่งตัวหรือโต๊ะทำงาน

2.6.7 การออกแบบห้องน้ำ Rest Room

ห้องน้ำในปัจจุบันภายในโรงแรมได้รับการตกแต่งอย่างพิถีพิถันมากขึ้นเพื่อความพอใจและความสะดวกสบายของผู้ใช้ เพราะการทำความสะดวกร่างกายและการจับถ่ายมีความสำคัญไม่น้อยกว่าเรื่องการเงินและการนอนเลย

การออกแบบห้องน้ำภายในโรงแรมไม่ว่าจะเป็นส่วนสาธารณะหรือในส่วนห้องพัก เริ่มเข้ามามีบทบาทมากขึ้น เพราะเป็นทั้งในเรื่องของความสวยงาม ประโยชน์ใช้สอย และยังเป็นหน้าเป็นตาให้กับโรงแรมอีกด้วย

1. ขนาด ขนาดของห้องน้ำในโรงแรมส่วนมากจะถูกกำหนดมาเป็นมาตรฐานอยู่แล้วจากสถาปนิก แต่ผู้ออกแบบตกแต่งภายใน สามารถปรับเปลี่ยนขนาดได้ตามความต้องการให้เหมาะสมกับขนาดของห้องพัก เมื่อสะดวกในเรื่องของการใช้งาน แต่ไม่สามารถโยกย้ายตำแหน่งของสุขภัณฑ์ได้มากนัก เพราะจะทำให้เกิดปัญหาภายหลังได้

2. ที่ตั้ง ห้องน้ำส่วนมากภายในโรงแรมจะถูกกำหนดมาจากสถาปนิกผู้ก่อสร้างมาแล้ว เพราะจะเป็นเรื่องของกำหนดของงานระบบของน้ำและมักจะปรับเปลี่ยนตำแหน่งไม่ได้แต่สามารถเพิ่มหรือขยายให้เหมาะสมกับความต้องการของห้องหรือแนวทางในการออกแบบได้ และมักจะอยู่ส่วนหน้าของห้องภายในห้องพักเสมอ เพื่อความสะดวกในแง่ของการซ่อมแซม ส่วนห้องน้ำในส่วนสาธารณะเช่นกัน มักจะถูกกำหนดตำแหน่งมาแล้วจากสถาปนิกของโครงการ และตำแหน่งการจัดวางจะมีอยู่ทุกชั้นในโรงแรม และจะอยู่ในตำแหน่งที่ก่อให้เกิดความรำคาญต่อการใช้งานของผู้อื่นด้วย

3. แสงสว่าง ห้องน้ำห้องส้วมต้องการแสงสว่างพอประมาณ โดยทั่วไปมักจะเน้นแสงบริเวณกระจกส่องหน้า ซึ่งบางครั้งใช้สำหรับโคมหนด แต่งหน้า

4. เครื่องใช้ การจัดเครื่องใช้ขึ้นอยู่กับแบบของห้องน้ำห้องส้วมว่าจะเป็นแบบใด ซึ่งมีอยู่ด้วยกัน 2 แบบ คือ

1. แบบฝักบัว
2. แบบอ่างน้ำ

สำหรับเครื่องใช้ในห้องน้ำห้องส้วมทั้ง 2 แบบสามารถกล่าวรวมๆ ได้คือ

4.1 ฝักบัว มี 2 แบบ คือ ชนิดก้านแข็งติดถาวรกับผนัง และชนิดสายอ่อนซึ่งสามารถปรับระดับการพ่นน้ำได้

4.2 อ่างอาบน้ำ ขนาดที่นิยมกันคือ 0.80X1.50X0.40 เมตร มีทั้งรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า รูปไข่ สี่เหลี่ยมจัตุรัส อ่างน้ำเป็นเหล็กหล่อเคลือบด้วยน้ำยาเคลือบและมีก๊อกติดมากับอ่างซึ่งสามารถใช้ได้ทั้งน้ำร้อนและน้ำเย็น

4.3 อ่างล้างหน้า มีรูปทรงต่างๆ กัน เช่น สี่เหลี่ยมผืนผ้า รูปไข่ รูปกลม มีทั้งแบบยึดติดกำแพงและผนังและแบบที่ก่อกขึ้นมาเป็นโต๊ะ อ่างล้างหน้าจะสูงจากพื้นประมาณ 0.80 เมตร ส่วนที่เป็น โต๊ะวางอ่างล้างหน้ามักติดกระจกเงาไว้ด้านหลังอ่างล้างหน้า

4.4 โถส้วม ที่นิยมใช้ในโรงแรมจะเป็นประเภทส้วมชักโครก

- ส้วมชักโครก (toilet) ส่วนมากทำด้วยดินขาวเคลือบแก้ว (vitreous china) โถส้วมมีทั้งรูปทรงกลมและรูปไข่ ขนาดประมาณ 0.35X0.40 เมตร และสูงจากพื้น 0.40 เมตร มีฐานติดกับพื้น มีฝารองนั่งและฝาสำหรับปิดโถส้วมเมื่อไม่ได้ใช้ ส้วมชักโครกมีทั้งแบบหมอน้ำและแบบปลัชวาล์ว (ปัจจุบันไม่นิยมใช้แล้ว)
- โถปัสสาวะของหญิง (bidet) ลักษณะเป็นอ่างเตี้ยคล้ายโถส้วม ติดกับพื้น สูงจากพื้นประมาณ 0.40 เมตร ระบบน้ำเป็นปลัชวาล์ว
- โถปัสสาวะของชาย (urinal) เป็นโถทำด้วยดินเผาเคลือบ มีทั้งแบบติดตั้งกับฝาผนังเรียบและติดเข้ามุมห้อง ระบบน้ำเป็นแบบปลัชวาล์ว

นอกจากนี้ ในห้องน้ำห้องส้วมยังมีอุปกรณ์อย่างอื่น เช่น กระจกเงา ตู้แขวนเก็บของ ที่วางสบู่ ที่ใส่กระดาษชำระ ราวแขวนผ้า ถึงขยะ ฯลฯ

5.การจัด การจัดห้องน้ำห้องส้วมควรยึดหลักความสวยงามที่ไม่ทำให้เสียประโยชน์มิใช่สอยห้องน้ำและห้องส้วมอาจจัดแยกจากกันหรือรวมไว้ในห้องเดียวกันก็ได้ การจัดไว้รวมกันยังอาจแบ่งเป็นตอนๆ ทำให้สามารถใช้ห้องน้ำได้พร้อมกันครั้งละหลายคน โดยแต่ละคนจะมีม่านหรือผนังเดี่ยวๆกันไว้ การจัดเรียงสุขภัณฑ์ทั้งหลายไว้ในผนังเดียวกันเป็นการประหยัดค่าติดตั้งท่อน้ำได้ดีที่สุด

ในการออกแบบห้องน้ำควรเลือกสีกระเบื้องและสุขภัณฑ์ต่างๆ ให้มีสีและลวดลายกลมกลืนกัน สำหรับการทำพื้น การปูกระเบื้อง การเดินท่อ และการติดตั้งเครื่องใช้ในห้องน้ำนั้นเป็นเรื่องที่สำคัญมาก เพราะถ้าเลือกหรือใช้ไม่ได้ไม่เหมาะสมอาจทำให้คุณภาพพจน์หรือไม่น่าประทับใจในการเข้ามาใช้บริการได้เลยก็ได้

หลักในการจัด

หลักที่ควรคำนึงถึงสำหรับการจัดสร้างห้องน้ำห้องส้วม คือ

1. ไม่ควรปูพื้นห้องด้วยวัสดุที่มีผิวหยาบและเรียบเป็นมัน เช่นกระเบื้องเคลือบ เพราะเมื่อเปียกน้ำอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ง่าย ควรใช้วัสดุที่มีผิวหน้าค่อนข้างหยาบ เช่น โม่เสกชนิดค้ำน เซรามิกชนิดค้ำน เป็นต้น
2. เมื่อเปิดบานประตูแล้วไม่ควรบังสวิตช์ไฟ ควรใช้ปลั๊กและสวิตช์ไฟแบบกันน้ำและไม่ควรติดตั้งในส่วนที่น้ำสามารถกระเด็นได้ถึง
3. การติดตั้งระบบดูดอากาศ เพื่อระบายอากาศควรอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเสียงรบกวน
4. ไม่ควรตั้งโถส้วมตรงกับประตู
5. ท่อระบายน้ำควรมีขนาดใหญ่พอสมควรและพื้นห้องต้องเทลาดไปบริเวณท่อระบายน้ำ
6. ควรติดฉากพลาสติกหรือกระเบื้องกั้นระหว่างส่วนอาบน้ำกับส่วนอื่นๆที่พื้นอาจก่อบสูงประมาณ 0.20 เมตร เพื่อไม่ให้น้ำกระเด็นหรือไหลไปยังส่วนอื่นๆ
7. ตำแหน่งของท่อน้ำส่วนของโถส้วมไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ เพราะจะเป็นตำแหน่งการเดินท่อของทั้งโครงการ หากปรับเปลี่ยนตำแหน่งอาจทำให้ยุ่งยาก แต่ปรับหรือเพิ่มขนาดของห้องได้ตามความเหมาะสม

2.7 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม

ในที่นี้จะขอกล่าวถึงข้อมูลเชิงเทคนิคในเฉพาะส่วนที่ทำการออกแบบ มีอยู่หลายประเภท ดังนี้

2.7.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายในและภายนอก

2.7.2 ระบบปรับอากาศ

2.7.3 ระบบแสงสว่าง

2.7.4 ระบบเสียง

2.7.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย

2.7.6 ระบบไฟฟ้า

2.7.8 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

2.7.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายใน ภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

ปัจจุบันระบบสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกของโรงแรมจะใช้ระบบโทรศัพท์ ซึ่งในปัจจุบันสามารถแบ่งได้เป็น 4 ชนิด คือ

1. Private Manual Branch Exchange

การใช้โทรศัพท์ เข้า-ออก กระทำได้โดยเชื่อมต่อระบบการติดต่อภายในเข้ากับระบบการติดต่อภายนอกโดยผ่านพนักงานต่อสาย โดยปกติช่วยการติดต่อจะสามารถติดต่อภายในได้มากกว่า 50 คำสาย และติดต่อภายนอกได้กว่า 10 คู่สาย โดยใช้พนักงานต่อสาย 2 คน

2. Private Automation Brance Exchange

เป็นการติดต่อระหว่างภายนอกและภายใน หรือภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย เหมาะสำหรับการใช้ในธุรกิจ สำนักงาน ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย

3. Private Manual Exchange & Private Automation Brance

เป็นระบบการติดต่อสู่บริเวณที่เป็นสาธารณะ โดยแยกเป็นระบบอิสระโดยมีการกำหนดขอบเขตของการติดต่อเอาไว้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการบริการเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น การเรียกพนักงาน การบริการรักษาความปลอดภัย การแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้

4. Interroom or Direct Speech System

เป็นระบบการติดต่อโดยตรงระหว่างคู่สายภายใน ปกติจะสามารถรวมการติดต่อได้เต็มที่ 8 คำสาย แต่อาจเพิ่มได้ถึง 64 คู่สาย ถ้าเป็นการติดต่อจากห้องทำงานสู่ห้องประชุม

ระบบโทรศัพท์ PABX

เป็นระบบที่นิยมใช้ในธุรกิจ เนื่องจากมีการเพิ่มหรือกระจายสายภายในได้มากกว่าทั้งยังสามารถใช้ได้ในขณะที่มีการติดต่อเข้าไปในหน่วยงานอื่นๆ

การนำระบบ PABX ไปใช้พิจารณาได้จาก

- ปริมาณการใช้ การติดต่อจำนวนคู่สาย
- ระบบการติดต่อ ซึ่งดำเนินไปตามขั้นตอน
- ความต้องการอื่นๆ

การปฏิบัติตามหลัก PABX

ในการกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ในหน่วยงานต่างๆ ส่วนใหญ่จะกำหนดหมายเลขห้องและหมายเลขชั้น เช่น

ห้องหมายเลข 11 บนชั้น 3 0311

ห้องหมายเลข 14 บนชั้น 4 0414

ตำแหน่งที่ควรติดตั้งโทรศัพท์

ตำแหน่งที่ติดตั้งควรคำนึงถึงการใช้ในยามฉุกเฉินและการรักษาบำรุงได้สะดวก เป็นเกณฑ์ ซึ่งได้แก่

- ในลิฟท์ ห้องเครื่องลิฟท์
- ห้องวิทยุ โทรศัพท์
- ห้องครัว กัศดาการ บาร์ ที่เตรียมอาหาร
- ทุก 3 – 4 ชั้นในบริเวณชานพัก
- โถงต้อนรับ
- โถงห้องจัดเลี้ยง
- ส่วนพักคอยต่างๆ
- ห้องพักผ่อนและส่วนทานอาหาร
- ฯลฯ

2.7.2 ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศที่พบโดยทั่วไป มี 3 ระบบ คือ

1. ระบบแอร์แบบชุด (Package Type Air Condition)
2. ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type Condition)

1. ระบบแอร์แบบชุด (Package Air Condition)

อุปกรณ์ส่วนประกอบทั้งหมด จะถูกบรรจุให้อยู่ภายในตู้เดียว เหมาะ
สำหรับใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก เช่น ห้องนอน ห้องทำงาน เป็นต้น มีขนาด 0.5 ถึง 5 ตัน

ตารางที่ 2.12 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด

ข้อดี	ข้อเสีย
1. มีขนาดเล็กติดตั้งง่าย	1. ถูกจัดให้ใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก
2. ราคาถูก เหมาะที่จะนำไปใช้ตาม บ้านเรือนหรือสำนักงานขนาดเล็ก	2. การติดตั้งจะทำให้อาคารขาดความ สวยงาม เพราะต้องเจาะผนัง
3. การบำรุงรักษาทำได้ง่าย โดยการ ถอดเครื่องปรับอากาศลงมาจากทั้งเครื่อง	3. มีเสียงรบกวนมาก

2. ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)

เครื่องปรับอากาศที่มีการแยกส่วนทำความเย็นและท่อทำความเย็นไว้ในบริเวณปรับอากาศ
กับหน่วยงานระบบความร้อน (ขดท่อระบายความร้อน เครื่องอัดความดัน)
ซึ่งเป็นส่วนระบายความร้อนไว้ภายนอกบริเวณเครื่องปรับอากาศ เชื่อมต่อกันด้วยท่อ มักใช้กับ
ห้องที่มีขนาดเล็ก จนถึงขนาดใหญ่ เช่น ห้องทำงาน สำนักงาน หอประชุมที่ไม่ใหญ่มากนัก
มีขนาดตั้งแต่ 1.5 ตัน ถึง 60 ตัน มีการส่งลม 3 แบบ คือ

1. เครื่องส่งลมชนิดตั้งเป่า ใช้ตั้งกับพื้น

2. เครื่องส่งลมชนิดตั้ง มีท่อต่อออกไป แบบนี้สามารถใช้ได้กับห้องที่มีขนาด
ใหญ่ เพราะสามารถใช้ท่อลมจ่ายแอร์ไปตามที่ต่างๆได้ตามต้องการ

3. เครื่องส่งลมชนิดคนอน (ต่อท่อลม) จะต่อท่อลมหรือไม่ก็ได้ ถ้าต่อท่อลมก็
สามารถจ่ายแอร์ไปในที่ต่างๆ เครื่องส่งลมชนิดนี้จะใช้เมื่อไม่มีตั้งพื้น หรือเมื่อต้องการให้
เครื่องอยู่สูงระบบที่แขวนอยู่ในช่วง 2-3 เมตร สูงมากก็ไม่ดี เพราะลมไปเป่าลมร้อนระดับบนๆ
ลงมา แต่ถ้าต่ำเกินไปจะเป่าโดนคน

ตารางที่ 2.13 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบยกส่วน

ข้อดี	ข้อเสีย
1. เครื่องเดินเรียบ เพราะอุปกรณ์ที่ก่อให้ เกิดเสียง จะอยู่ภายนอกอาคาร	1. มีท่อนำยาระหว่างหน่วยทำความเย็นกับหน่วย ระบายความร้อน ทำให้ต้องเจาะผนังอาคาร
2. มีตั้งแต่ขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่	2. ความร้อนสามารถแทรกซึมเข้าไปในท่อต่างๆ ได้ ทำให้ประสิทธิภาพลดลง
3. หน่วยทำความเย็นสามารถออกแบบให้ สวยงามได้	3. การกระจายอากาศไม่ทั่วถึง

3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ เรียกอีกอย่างว่า “ Chilled “ หรือ Chilled Water System แบ่งการทำงานเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้ คือ

3.1 เครื่องจิลเลอร์ (Chilled Water System) คือ เครื่องทำความเย็น ประกอบด้วยอุปกรณ์ 4 ส่วน คือ

- คอมเพรสเซอร์ มี 2 แบบ คือ แบบลูกสูบและแบบหอยโข่งสำหรับขนาดเครื่อง 120 ตันขึ้นไป จะใช้คอมเพรสเซอร์แบบหอยโข่ง ซึ่งมีราคาแพงกว่าแต่จะช่วยลดการสั่นสะเทือน และสามารถเกิดคอมเพรสเซอร์ไว้นส่วนทำความเย็น และส่วนระบายความร้อนได้หลาย สามารถประหยัดเนื้อที่ได้มาก

- ส่วนระบายความร้อนซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง

- ถังลดความดัน

- ส่วนทำความเย็นซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง เครื่องต้องตั้งในที่โล่ง หรือที่เครื่องสามารถระบายความร้อนออกนอกได้โดยสะดวก

3.2 เครื่องเป่าลมเย็น (Air Heading Unit)

ถ้าเป็นขนาดเล็กเรียกว่า “ Fan Coil Unit “ ขนาดใหญ่เรียกว่า “ Air Heading Unit “ ทำหน้าที่หลักของเครื่องเป่าลมเย็น คือ ดูดอากาศภายในห้องเข้ามาในเครื่องเข้าไปในท่อโดยตรง หรือ ต่อกับท่อ ซึ่งทำหน้าที่เป็นอุโมงค์ให้ลมเย็นวิ่งกระจายไปตามห้องอีกที่

3.3 คูอลิ่ง ทาวเวอร์ (Cooling Tower or Condensing Unit)

ทำหน้าที่คล้ายกับหม้อน้ำในรถยนต์ คือ ระบายความร้อนจากน้ำที่ออกมาจากเครื่อง เพื่อให้ลมเย็นจะได้หมั่นเวียนนำกลับไปใช้ระบายความร้อนจากเครื่องใหม่

3.4 ถังขยายน้ำ

ทำหน้าที่เป็นถังพักให้น้ำที่ขยายตัว เนื่องจากมีอุณหภูมิสูงขึ้น (เมื่อเปิดเครื่อง) และเป็นแหล่งเติมน้ำเข้าระบบเพื่อทดแทนน้ำบางส่วนที่รั่วออกไปที่ปั๊มน้ำหรือ วาล์วบางตัว ปกติถังขยายน้ำจะต้องอยู่ที่ตำแหน่งสูงสุดของระบบ โดยควรอยู่ใกล้ด้านที่ติดตั้งตัว ปั๊มน้ำ ถังนี้โดยทั่วไปขนาดบรรจุจะประมาณ 1,000 ลิตร

3.5 ปั๊มน้ำมี 2 ชุด

ชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำเย็น ทำหน้าที่หมุนเวียนน้ำเย็นระหว่างส่วนทำความ เย็นของเครื่องซีลเลอร์กับเครื่องเป่าลมเย็น อีกชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำร้อน ทำหน้าที่หมุนเวียนทั้งที่ เป็นตัวกลางระบายความร้อน ระหว่างส่วนระบายความร้อนของเครื่องกับคูลลิ่ง ทาวเวอร์

3.6 เครื่องกรองน้ำ

ทำหน้าที่ปรับสภาพน้ำก่อนนำไปเติมในระบบ เป็นการช่วยลดการเกิด ตะไคร่ ตะกรัน และการกัดกร่อน

3.7 ท่อน้ำ

เป็นท่อเหล็กฉนวนยางหรือโฟมหุ้มกันไม่ให้ไอน้ำมาเกาะท่อ ซึ่งเย็น หรือหยดเลอะเทอะ หากเป็นเมนขนาดใหญ่ควรทำรางน้ำ ไว้จับได้ท่อ เมื่อน้ำรั่วหรือเวลาซ่อม จะได้ไม่เกิดปัญหาเรื่องน้ำหยด การเดินท่อต้องสามารถที่จะกลับมาดูแลท่อได้สะดวก ฉนวนที่ หุ้มท่อ โดยปกติจะมีอายุประมาณ 10 ปี แล้วจึงเปลี่ยนใหม่

ข้อดีข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบศูนย์กลางรวม (Central Type)

ข้อดี สามารถกระจายความร้อนได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เปลืองช่องว่างบนเพดาน

Centrifugal Machine ประกอบด้วยส่วนทำงานเป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและ ความเย็น ให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น

- Air Heading Unit แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- Air Heading ใช้ลมเป่า Coil นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง

- Air Heading จะเป่าลมผ่าน Coil เย็น และนำลมผ่านตู้ช่องท่อแล้วกระจายไปยังส่วน

ต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ Cooling Tower หรือ Condensing เป็นตัวถ่าย ความร้อนและส่งความเย็นให้กับ Centrifugal Machine

2.7.3 แสงสว่าง

ระบบการให้แสงสว่างภายในโรงแรม

ความมุ่งหมายของการให้แสงสว่างเพื่อให้สามารถเห็นสิ่งของได้ง่าย หรือที่เรา มองเห็นวัตถุ นั้น เนื่องจากแสงสะท้อนจากวัตถุเข้ามายังตาเรา การที่จะสะท้อนออกมาได้นั้น ต้องมีแหล่งกำเนิดแสงสว่างออกไปยังวัตถุสะท้อนเข้ามายังตาเรา การที่ตาเราจะเห็นชัดเจนเพียงใด ก็ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแสงที่สะท้อนเข้ามายังตาของเรา จากการทดลองเมื่อเราค่อยๆเพิ่ม แสงสว่างจะ ได้ความจริงว่า

1.ความต้องการการส่องสว่างมองวัตถุชัด

2.เพื่อเพิ่มแสงสว่างมากขึ้นตามความสามารถของการมองเห็น จะเป็นปฏิภาคโดยตรงต่อ การมองเห็น

เมื่อเพิ่มต่อไปการเห็นเด่นชัดจะไม่เป็นปฏิภาคกับแสงสว่าง

ตารางที่ 2.14 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน

ตารางความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังไฟ	
ความสูงของการติดตั้งห่างจากพื้น (ฟุต)	ขนาดของดวงไฟ (วัตต์)
7 - 10	40
8 - 12	60
10 - 14	75
12 - 16	100
17 - 20	160
17 - 27	250
25 - 35	400
30 - 40	500

ตารางแสงสว่างที่จำเป็นสำหรับการใช้งาน ในสถานที่ต่างๆ กัน หน่วยเป็นจุดฟุต ต่อกำลังเทียน ร้านอาหาร คอฟีช็อป ล็อบบี้ล็องจ์

โต๊ะเก็บเงิน	50	ฟุตกำลังเทียน
ห้องครัว	70	ฟุตกำลังเทียน
ห้องอื่น	30	ฟุตกำลังเทียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสงและการให้แสง

การให้แสงสว่างเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งในงานสถาปัตยกรรมและการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม แสงเป็นส่วนที่ช่วยเน้นให้เห็นลักษณะรูปทรงของอาคาร และช่วยสร้างบรรยากาศเชื้อเชิญเข้ามา ประโยชน์ของการให้แสงจะจะเป็นส่วนสำคัญที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย แสงที่ใช้ในอาคารควรจะเป็นส่วนที่ช่วยเน้นลักษณะการออกแบบภายในและเน้นวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สร้างความรู้สึกให้เกิดความสูงลิบ ความรู้สึกกว้างไกล สร้างสรรค์ให้รูปแบบและพื้นผิววัสดุรวมทั้งสีให้มีคุณค่า

หลอดแสงชนิดต่างๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการออกแบบตกแต่ง

- หลอดที่มีไส้ INCANDESCENT จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และจะให้แสงในโทนร้อน มีแสงค่อนข้างไปในทางแดง-เหลือง เหมาะที่จะใช้กับเก้าอี้ ร้านอาหาร และห้องนอน
- หลอด FLUORESCENT และหลอดไม่ไส้ใต้อื่นๆ จะมีประโยชน์มาก เนื่องจากมีอายุการใช้งานที่นานกว่า และมีแสงนุ่มนวลเหมือนธรรมชาติ โดยมากใช้กับส่วนที่ต้องการทำงาน เช่น โต๊ะทำงาน ทางสัญจร ครัว
- แสง INFRA - RED HEATING ใช้ในส่วนบริเวณบริการต่างๆ ส่วนที่ต้องการใช้ทำอาหาร และในบางครั้งอาจใช้ในห้องน้ำเพื่อสร้างความรู้สึกอบอุ่น

ชนิดของโคมและการกระจายแสง


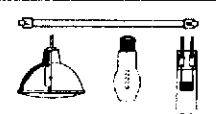


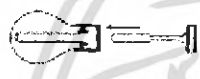




1. DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 90 - 100 %	ส่องขึ้น 100 %
2. INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 %	ส่องขึ้น 90 -100 %
3. SEMI - DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 60 - 90 %	ส่องขึ้น 10 - 40 %
4. SEMI - INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 - 40 %	ส่องขึ้น 80 - 90 %
5. GENERAL DIFFUSE	แสงสว่างข้างล่าง 40 - 60%	ส่องขึ้น 40 - 60 %

วิธีการติดตั้งดวงโคม (LIGHTING METHOD)

1. การใช้ดวงโคมติดเพดาน (CEILING MOUNTED FITTING)
2. การใช้ดวงโคมห้อยลงมา (SUSPENDED OR PENDENT FITTING)
3. การใช้ดวงโคมติดผนัง (WALL BRACKETS)
4. การใช้ดวงโคมซ่อน (CEILING HIDDEN UNITS)
5. การใช้ดวงโคมตั้งโต๊ะ (TABLE LAMP)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.15 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ

รูปร่าง	ชนิด	ลักษณะโดยทั่วไป	สถานที่ใช้
	หลอดไส้	ใช้และติดตั้งง่าย จุดติดตั้งที่ราคาถูกมีให้เลือกทั้งหลอดแก้ว โคมหลอดแก้ว ฝา ปรับหรือแสงได้	เหมาะสำหรับไฟส่องสว่างและไฟประดับทั่วไป ไม่เหมาะกับบริเวณที่ต้องการแสงสว่างมากๆ
	หลอดตั้งถนอมฮาโลเจน	ติดตั้งรูปร่างกระดิ่ง ใช้ต่อนั้น มีประสิทธิภาพสูงกว่าหลอดไส้ธรรมดา	เหมาะสำหรับการส่องวัดดูนั้น ไฟตู้ โคมต้นไม้ประดับ และสร้างบรรยากาศไฟดูหรูหรา
	หลอดฟลูออเรสเซนต์	ให้แสงสว่างได้มากมีหลายโทนแสง มีประสิทธิภาพสูง	ใช้ทั้งภายในและภายนอก ไฟส่องสว่างต้นไม้สวน
	หลอดคอมแพค - ฟลูออเรสเซนต์	สามารถใช้แทนหลอดไส้ธรรมดาได้ มีประสิทธิภาพสูง หรือแสงไม่ได้	ใช้แทนหลอดไส้ธรรมดา ทั้งไฟส่องทั่วไปและ SPOT LIGHT
	หลอดอินคัลกัน	ให้แสงสว่างกับหลอดฟลูออเรสเซนต์แต่อายุการใช้งานมากกว่า	ไฟถนน ไฟพื้นที่ที่ดูแยก
	หลอดแสงจันทร์	ใช้แทนหลอดไส้ อายุการใช้งานยาวนาน ติดตั้งง่าย	โรงงานเล็กไฟถนน ที่จอดรถ สถานีบริการต่างๆ
	หลอดเมทัลฮาไลด์	ให้แสงสว่างและขาวกว่าหลอดชนิดอื่นมีความถูกต้องของสีมากกว่า อายุการใช้งานยาวนาน	ส่องสว่างผิวอาคาร ไฟถนน สนามกีฬา
	หลอดโซเดียมความดันสูง	ให้แสงสีเหลืองทอง อายุการใช้งานยาวนานมาก	ไฟถนน ไฟโรงงาน
	หลอดโซเดียมความดันต่ำ	ให้แสงมากกว่าหลอดปรอทอื่น สีวัตถุพื้นอายุการใช้งานยาวนานมาก	ไฟถนนไฟนอกอาคารที่ต้องการเรื่องความประหยัด ไม่คำนึงความถูกต้องของสี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

1. โถงทางเข้า (ENTRY HALL)

เพื่อให้สายตาสามารถปรับตัวเข้ากับแสง ความเข้มของแสงควรกำหนดให้เป็นระดับตั้งแต่ทางเข้าถึงส่วนห้องโถง ซึ่งความเข้มของแสงบริเวณนี้ประมาณ 20 LUX และเน้นส่วนของ RECEPTION COUNTER ความเข้มของแสงประมาณ 400 LUX สีของแสงที่ให้ควรรู้สึกโล่ง ในส่วนทางเข้าเป็นส่วนสำคัญแสงที่ใช้สีเหลืองอ่อนให้ความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง

การให้แสงในส่วนทางเข้าเป็นหัวใจสำคัญของการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ค่าค่าความสว่างของแสงไฟสำหรับทางเข้ามีค่าเท่ากับ 30 กำลังเทียนซึ่งเป็นค่าที่เหมาะสม แต่ก็สามารถที่จะให้ค่าที่มากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ขึ้นอยู่กับรูปแบบในการออกแบบ อีกเหตุผลหนึ่งก็คือ ถ้าโคมไฟที่ได้รับการออกแบบที่สวยงามแล้วในตอนกลางวันแสงสว่างเพียงพอก็ไม่จำเป็นต้องเปิดแต่ก็ยังช่วยให้เกิดความสวยงามเข้ากับสภาพแวดล้อมได้

ลักษณะของการส่องสว่าง ควรจะสอดคล้องแสงลงทางเดียว ถ้ากรณีที่ใช้โคมติดผนังหรือเสาควรจะให้มีการส่องสว่างกระจายโดยรอบและอยู่สูง แสงอันจัดจ้าของบริเวณนี้แสดงถึงความยิ่งใหญ่หรูหราได้ ความจ้าของแสงไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนดวงไฟที่ใช้แต่ยังขึ้นอยู่กับวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบด้วย

ข้อปฏิบัติในการเลือกใช้แสงไฟฟ้าในส่วนทางเข้าใหญ่

1. ไม่ควรใช้ไฟช่อ เพราะรักษาทำความสะอาดยากและยังดูไม่เหมาะสม
2. ระวังแสงไฟเข้าตา ในกรณีที่ตรงทางเข้าประตูอยู่สูงกว่าระดับถนน ทำให้เวลาเดินออกมาแสงอาจจะสาดเข้าระดับสายตาพอดี
3. สำหรับโรงแรมชั้นหนึ่งไม่ควรใช้แสงไฟสลัวๆ เพราะจะลดความหรูหราของการออกแบบภายใน

2. โถงต้อนรับ (LOBBY)

เป็นศูนย์รวมของผู้มาใช้บริการ เป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่ามีการบริการระดับใด โถงพักคอยมักจะมีโคมโศหรุหราทั้งรูปแบบและวัสดุ ซึ่งเป็นจุดนั่งพักคอยและนัดพบของแขก ฉะนั้นการให้แสงไฟควรมีความสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะแขกจะรู้สึกว่ามีไปนั่งแล้วจะดูเค้นเกินไปและทางกลับกันถ้ามืดเกินไปแขกก็จะรู้สึกว่าเหมือนกับบริเวณนั้นอาจไม่ให้บริการ การให้แสงไฟสำหรับบริเวณโถงต้อนรับใช้ได้ทั้งแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรมและเปิดให้บริการทั้งกลางวันและกลางคืน ถ้าเป็นกลางวันก็อาจใช้แสงธรรมชาติเข้ามาช่วยก็จะเป็นการประหยัดและยังมีความสวยงามแบบธรรมชาติอีกด้วย แสงธรรมชาตินี้ส่องเข้ามาได้ทั้งทางผนังและเพดาน

ข้อควรระวังในการใช้แสงธรรมชาติ

1. แสงธรรมชาตินั้นมีรังสีอุตราไวโอเลต ทำให้ของที่โชว์อาจจะมีการซีดจางลงของสีและวัสดุบางอย่างอาจเสื่อมสภาพเร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลง และเปราะหักง่าย
2. แสงธรรมชาติจะแผ่ความร้อน ทำให้ต้องมีการป้องกันความร้อนภายในอาคาร โดยการเปิดพัดลมหรือแอร์ที่มากกว่าปกติซึ่งเป็นการสิ้นเปลือง
3. แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้ บางชั่วโมงแสงจ้า บางชั่วโมงแสงอ่อน มีครีมนำให้แสงสว่างนั้นไม่แน่นอนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆ
4. หากใช้แสงที่ส่องผ่านเพดานที่ทำเป็นกระจก เวลาฝนตกแล้วไม่ดูแลรักษาให้ดีก็จะทำให้ขุ่นมัวลง และสกปรกได้

การใช้แสงประดิษฐ์ในบริเวณโถงพักคอย

1. ส่วนประชาสัมพันธ์หรือแผนกทะเบียนของ โรงแรม

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักจะเป็นเคาน์เตอร์และตู้สูง ด้านหลังสำหรับเก็บจดหมาย และกุญแจห้อง ดวงไฟจึงต้องเป็นแบบติดเพดานให้ลำแสงสาดลงมายังส่วนหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคอน

2. ส่วนพักคอย

ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อยเป็นช่อและโคมไฟตั้งโต๊ะ ไฟฝังเพดานและไฟติดผนัง ลักษณะการกระจายแสงของโคมควรทั้งกระจายทั้งแสงขึ้นลง และรอบด้าน สำหรับแสงไฟที่ตั้งโต๊ะไม่ควรกระจายรอบเพราะจะทำให้แสงเข้ามายังตาคอนที่นั่งได้ ควรเป็นแสงที่ขึ้นลงเท่านั้น

3. ส่วนบริการโทรศัพท์และทางเข้าห้องน้ำ

ควรใช้แสงไฟพอสมควรเพื่อพื่อที่จะมองเห็นทางเดินเท่านั้นก็พอ เพราะคนที่จะใช้โทรศัพท์ชอบความเป็นส่วนตัว และแสงสว่างทางเข้าห้องน้ำก็ไม่ควรสว่างมากเกินไปเพราะจะทำให้คนที่เข้าไปใช้รู้สึกเขิน

โดยสรุปแล้ว บริเวณส่วนโถงต้อนรับเป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะเห็นว่าบริเวณโถงพักคอย มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟก็ควรมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังเกตคือ ถ้าใช้ดวงไฟหลายดวงซึ่งแต่ละดวงมีกำลังส่องน้อยเมื่อรวมกันแล้วจะมีแสงที่พอดีและมีความสวยงามมาก ควรมีการให้แสงสว่างที่ต้องการความพิเศษ เช่น โต๊ะทำงาน โทรศัพท์ ที่อ่านหนังสือ บอร์ดประกาศและโฆษณาของโรงแรม ตู้โชว์ของร้านค้า สำหรับหลักการในการให้แสงไฟนั้นใช้ผสมระหว่าง DIRECT LIGHT และ

INDIRECT LIGHT ส่วนที่เป็น INDIRECT LIGHT นั้นเพื่อที่จะใช้แสงไฟส่องกระทบฝ้าเพดาน แล้วสะท้อนกลับมา ทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นและไม่เกิดเงา

3. โถงนั่งเล่น

ควรจะเป็นไฟซึ่งให้ความอบอุ่น ความสว่างของดวงไฟโดยทั่วไปค่อนข้างต่ำ และมักจะใช้โคมไฟสำหรับนั่งอ่านหนังสือ

4. ส่วนทางเดิน (CORRIDOR)

แสงไฟในส่วนทางเดินจะเป็นแสงที่ทำให้ความรู้สึกบรรยากาศน่าประทับใจและสงบ เจียบแสงสว่างจะต้องมีความสว่างเพียงพอที่จะเห็นหมายเลขห้องและเห็นที่สำหรับเสียบกุญแจได้ สำหรับระยะการติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสม ให้คิดระยะห่าง 2 เท่าของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดานทางเดิน และถ้าเป็นไปได้สวิตช์ไฟควรอยู่ใกล้กับประตูห้องพักแขก เพื่อที่จะติดตั้งไฟฉุกเฉินประจำทางเดินในแต่ละชั้น

ข้อปฏิบัติสำหรับการให้แสงสว่างส่วนทางสัญจร

1. ตามทางแยกหรือหัวมุมหรือบริเวณที่มีสิ่งกีดขวาง ควรให้แสงสว่างมากขึ้น
2. ทางเชื่อมระหว่างห้องพักไม่ควรจะสว่างมาก ควรพอที่จะให้เห็นหมายเลขห้องและช่องสำหรับเสียบกุญแจก็เพียงพอ
3. ส่วนที่ใช้สอยร่วมกัน เช่น บริเวณห้องน้ำ โยธาพักคอย แทนเชิญหรือนาฬิกาติดผนังหรือว่าป้ายบอกทางต่างๆ ควรจะมีแสงสว่างที่มากขึ้น
4. ไม่ควรใช้แสงสว่างในทางเดินมาทำลายความโดดเด่นในส่วนบริการอื่นๆ ที่สำคัญ เช่น โถงต้อนรับ ห้องอาหาร เป็นต้น
5. การให้แสงสว่างควรมีความต่อเนื่องกัน เพื่อการปรับสภาพสายตา
6. ส่วนที่ต้องการความปลอดภัยควรให้แสงสว่างที่มากขึ้น เช่น หน้าบันได หน้าลิฟท์ ทางเดินต่างระดับ หน้าประตู ทางไปโรงรถ สระน้ำ เป็นต้น
7. ควรจะให้แสงสว่างโดยเน้นจุดปลายทางเป็นสำคัญ เช่น ทางเดินไปสระน้ำ หรือไปห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายสำหรับเล่นกีฬาหรือว่ายน้ำ ควรให้แสงสว่างในส่วนนั้นมาก ทั้งนี้นอกจากจะเห็นได้ชัดเจนแล้วยังเป็นการนำสายตาได้เป็นอย่างดีและมีความสวยงาม
8. ถ้าเป็นป้ายที่ไม่ใช่ตู้ไฟ ต้องมีแสงสว่างที่ส่องให้เห็นรายละเอียดที่ชัดเจน เห็นได้ในระยะไกลไม่ต่ำกว่า 5 เมตร (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของป้ายด้วย)

ไฟฉุกเฉิน การให้แสงกรณีฉุกเฉินมักจะต้องติดตั้งไว้ประมาณ 20 % ความเข้มของการส่องประมาณ 100 LUX ในตอนกลางวัน เพื่อลดความแตกต่างของแสงที่มากเกินไป ระหว่างภายนอกอาคารกับภายในอาคาร และลดแสงประมาณครึ่งหนึ่งในตอนกลางคืน

5. ห้องพัก (GUEST ROOM)

การให้แสงในค่านหัวเตียงซึ่งเป็นเตียงแฝด ซึ่งอยู่ระหว่างเตียงทั้งสองหรือเป็นโคมไฟตั้งโต๊ะข้างเตียง และควรมีสวิตช์ที่สามารถเอ้าเปิด – ปิดได้โดยไม่ต้องลุกขึ้นจากที่นอน ความเข้มของแสงประมาณ 200 LUX ไฟกลางห้องโดยปกติประมาณ 800 LUX โดยมีสวิตช์ที่บริเวณทางเข้าห้อง ที่โต๊ะแต่งตัวก็มักจะติดตั้งที่เหนือกระจก

ไฟในห้องพักสามารถติดตั้งได้ 5 แบบ คือ ไฟห้อยจากเพดาน ไฟฝังในเพดาน ไฟติดผนัง ไฟกึ่ง โคมไฟที่ตั้งและเคลื่อนย้ายได้ ตัวสวิตช์ ปิด – เปิด ควรจะอยู่ที่ทางเข้าประตู และควรมีที่ควบคุมปริมาณของแสง (DIMMER) สำหรับไฟในห้องควรใช้หลอดไฟส่วนห้องน้ำควรเป็น หลอดออเรสเซนต์เป็นหลัก อาจมีโคมหลอดสวยงามบริเวณโต๊ะเครื่องแป้ง ตำแหน่งของไฟที่เหมาะสมในห้องคือบริเวณใกล้เตียง บริเวณกลางห้อง หน้ากระจก ในห้องน้ำ (สว่างมาก) ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับความหรูหราของห้องพักและราคา

6. ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT & COFFEE SHOP)

การใช้แสงสว่างในภัตตาคารนั้นสำคัญมาก เนื่องแสงสว่างนั้นจะช่วยสร้างบรรยากาศในการรับประทานอาหาร โดยปกติแสงในภัตตาคารจะใช้แสงจากหลอด INCANDESCENT มากกว่าแสงจากหลอด FLUORESCENT แต่แสงจากหลอด FLUORESCENT เหมาะที่จะใช้เป็นแสงในคอฟฟี่ช็อปเพราะจะให้แสงที่มีโทนค่อนข้างไปทางแดง โดยเฉพาะในบริเวณเคาน์เตอร์ภายใน ภัตตาคารจะใช้แสงหลายชนิดคละกันไปแล้วแต่ว่าจะใช้ประโยชน์แบบใด

การติดตั้งดวงไฟฟ้าแบบต่างๆ เช่น การติดตั้งระบบไฟฟ้าที่สามารถปรับแสงให้จ้าขึ้นหรืออ่อนลงเป็นส่วนที่สำคัญในการออกแบบ ความสว่างของแสง BACK GROUND มักจะใช้ประมาณ 100 LUX และเพิ่มแสงเฉพาะ เช่น เหนือโต๊ะอาหาร เหนือเคาน์เตอร์ เป็นต้น

สรุปวิธีการพิจารณาการใช้แสงในส่วนภัตตาคาร

1. รูปแบบโดยทั่วไปของภัตตาคารเป็นแบบไหนก็ควรเลือกรูปแบบให้เหมาะสม
2. พิจารณาจากแปลน การวางเฟอร์นิเจอร์ที่สมบูรณ์แบบแล้วทำให้แสงไฟที่วางไม่ผิด ในกรณีที่ภัตตาคารนั้นใหญ่และหลายระดับอีกทั้งมีเวทีแสดงดนตรี
3. กำหนดความสว่างของไฟตามความเหมาะสมของแต่ละแบบ
4. ในกรณีที่มีไฟสลัวบ้างก็ต้องให้แขกสามารถอ่านเมนูเห็น
5. ศึกษาโครงสร้างของเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไฟไม่ส่องเข้ามาข้างตาแขก
6. มีวิธีป้องกันแสงสะท้อนที่ดี ในกรณีที่ไม่ต้องการการสะท้อนแสง
7. แสงไฟที่ห้อยจากเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไม่ส่องเข้ามาข้างตาแขก

8. สำหรับไฟที่ห้อยต้องไม่อยู่ในตำแหน่งที่ถูกศีรษะได้ เช่น อยู่เกินระดับศีรษะ หรือเหนือเฟอร์นิเจอร์ที่คนเข้าไม่ได้ เช่น เหนือโต๊ะ เป็นต้น

7. ครั้ว (KITCHEN)

การให้แสงไฟสำหรับครั้วในปัจจุบันนั้น มักจะมีปัญหาเรื่องการสะท้อนของวัตถุ เช่น สเตนเลสสตีล การให้แสงสว่างมักจะให้แสงที่สว่างมากเท่ากันทั้งห้องเพื่อความสะดวกสบายในการทำงาน

8. BANQUET HALL

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ โดยปกติจะใช้หลอด FLUORESCENT หรือ INCANDESCENT ที่สามารถปรับแสงให้สว่างหรือให้สลัวลงได้ และสามารถปรับแสงที่เวทีเด่นรำด้วย เช่น SPOT LIGHT

แสงในส่วนของ BANQUET HALL ควรจะสามารถควบคุมได้ทุกๆส่วน ในการใช้สอยแต่ละอย่าง เช่น ในการจัดเลี้ยงอาหาร การประชุม และการฉายสไลด์ การติดตั้งควรติดตั้งในตำแหน่งที่แสงไม่จ้า แสงสว่างควรกระจายไปส่วนต่างๆ โดยแสงทางตรงเฉพาะพื้นที่ เช่น SPOT LIGHT หลอดไฟที่ใช้สำหรับเวที STAGE LIGHT , FEATURE LIGHT และส่วนอื่นๆสามารถปรับได้

2.7.4 ระบบเสียง

เสียงเป็นพลังงานที่ไม่สามารถผ่านสุญญากาศได้ ต้องผ่านตัวกลางทั้งอากาศของเหลวและของแข็ง หูคนโดยทั่วไปจะได้ยินเสียงที่ความถี่ประมาณ 16 – 2,000 HZ

หลักการจักระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายเสียง ทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกับ

1. การเลือกใช้วัสดุ
2. การออกแบบรูปร่างของห้อง
3. การจัดเครื่องเรือน

การดูดเสียง

พลังงานของเสียงประกอบด้วย AIR PRESSURE ซึ่งเกิดจากการไหวตัวของมัชนิมในรูปแบบและขนาดที่เคลื่อนเสียงประสาทหูรับได้

PREFABRICATED ACOUSTICAL UNITS แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

1. เป็นแผ่นสำเร็จรูป รูพรุน หรือผิวหน้าขรุขระ แบ่งเป็น

1.) ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ

2.) ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ และใช้ยิปซัมหรือ LIMES เป็นตัวยึด

3.) MINERAL หรือ ใส้ไม้อ่อน ผสมกับ MINERAE BINDER ซึ่งไม่ติดไฟ เช่น แผ่น SOFTION

2. เป็นแผ่นสำเร็จรูปที่เจาะรูพรุนด้วยเครื่องจักร และมีรูเป็น PATTERN แบ่งเป็น

1.) เป็นแผ่นที่มีผิวหน้าแข็งและแกร่ง เจาะรูพรุน ใช้สำหรับเป็นแผ่นปิดหน้า หรือเป็นตัวยึดกับวัสดุเคลือบที่อ่อนนุ่ม

2.) เป็นแผ่นวัสดุที่มีผิวหน้าอ่อนนุ่มกว่าแบบแรก เจาะรูพรุน สามารถที่จะทาสีได้ โดยไม่ทำให้คุณสมบัติของเคลือบลดลง

3.) เป็นวัสดุแบบเดียวกับ แบบที่ 2 แต่เจาะให้ทะลุเป็นทางบาง หรือทำเป็นร่องซึ่งสามารถเคลือบได้ดี

3. เป็นแผ่นที่ผิวหน้าเป็นใย (FISSURE SURFACE)

อาจทำได้จากวัสดุหลายชนิด เช่น จาก MINERAL UNIT เป็นเม็ดหรือพวก CORK มีคุณสมบัติเคลือบ วัสดุชนิดนี้ผิวหน้าหยาบเป็นหลุมเป็นบ่อมาก แบ่งเป็น

1.) เป็นแผ่นทำด้วยใยไม้บางๆ เช่น ใยผสมกับ MINERAL BINDER ผิวหน้าเรียบปานกลางและหยาบ

2.) ทำด้วยใส้ไม้ชนิดต่างๆ เช่น ใส้ไม้สน ไม้ปล้อง ฯลฯ วัสดุประเภทนี้ ติดตั้งยาก แต่ราคาถูก

การทำสีบนแผ่นวัสดุเคลือบ

การพิจารณาอย่างรอบคอบ ก่อนการทาสีแผ่นวัสดุเคลือบเป็นอย่างมาก เพราะวัสดุบางชนิดเมื่อทาสีไปแล้วจะทำให้คุณสมบัติเปลี่ยนไป

1. วัสดุที่เป็นแผ่นบางๆ เคลือบด้วยการสั่นไหวตัว และวัสดุที่มีรูพรุนผิวหน้าเป็นรูขรุขระ ถ้าการทาสีแล้วไม่ไปอุดรูก็สามารถใช้สีทุกสีทาได้

2. วัสดุจาก ACOUSTIC PLASTER หรือ FIBER BOARD เมื่อทาสีแล้วสีจะไปเคลือบทำให้คุณสมบัติการเคลือบลดลง

เครื่องเสียง

คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราไม่ต้องการ เสียงรบกวนทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางอารมณ์ และอาจเกิดโรคประสาทได้

การใช้ระบบกระจายเสียงในส่วนต่างๆ

ระบบกระจายเสียง ประชาสัมพันธ์และเสียงเพลง ซึ่งปิดจากสถานีวิทยุหรือเทปไปยังส่วนต่างๆ ของโรงรถสำหรับระบบที่ใช้ แยกเป็น

- โดยทั่วไป ได้แก่ ส่วนของเบาะและส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
- เฉพาะส่วน ได้แก่ บริเวณโถงทางเข้าของส่วนห้องสัมมนา ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และนิทรรศการ
- ระบบกระจายเสียงทั่วๆ ไป ใช้ระบบ CENTRAL SOUND TRANSMISSION หรือ AM/FM ควรแยกใช้เฉพาะห้องพักแขก

สรุประบบเสียง

1. ที่แผนกต้อนรับและแผนกประชาสัมพันธ์ จะมีเครื่องเสียงประกอบด้วย เครื่องขยายเสียงและเครื่องเทป 4 ช่องทาง
2. บริเวณห้องโถงและทั่วๆ ไป จะมีลำโพงติดซ่อนในเพดาน
3. ในห้องนอนมีลำโพงซ่อนในเพดาน ที่หัวเตียงจะมีสวิดซ์
4. การเดินสายระบบเสียงแยกออกจากระบบอื่นๆ ทั้งหมดเดินในท่อ

2.7.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ในอาคารต่างๆ ระบบที่สำคัญอีกอย่างหนึ่งก็คือ ระบบป้องกันอัคคีภัย เพราะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว จะสร้างความเสียหายให้กับอาคารได้ ดังนั้นอาคารควรมีระบบนี้เพื่อช่วยบรรเทาเพลิงไหม้ ก่อนที่รถดับเพลิงจะมา

ระบบเตือน และ ป้องกันอัคคีภัย สามารถแบ่งได้หลายประเภท คือ

1. ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในขั้นแรก

โดยการออกแบบที่ตัวอาคาร กำหนดแยกส่วนใช้งานที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ออกไปจากส่วนใช้สอยอื่นๆ หรือการใช้วัสดุทนไฟ เช่นผนังโครงสร้าง ค.ส.ล. หรือกระจกเป็นต้น การกำหนดเขตที่อาจเป็นอันตรายให้คงสูญบุหรี

2. การเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) ซึ่งมีวิธีเตือนภัยให้แก่ผู้พักอาศัยภายในอาคารได้หลายวิธี คือ

2.1 เตือนด้วยคน โดยจัดให้มีปุ่มสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) ไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัด โดยไม่ควรอยู่ห่างไกลเกิน 50 เมตร จากจุดต่างๆ ปุ่มสัญญาณจะอยู่ในกล่องโลหะทาสีแดงและมีช่องกระจกบางๆปิดอยู่ เพื่อป้องกันการกดปุ่มสัญญาณโดยอุบัติเหตุ พร้อมทั้งมีท่อนโลหะเล็กไว้สำหรับทุบกระจกเพื่อกดปุ่มเตือนภัย

2.2 ระบบเตือนภัยอัตโนมัติ มี 2 วิธี คือ

1. แบบเตือนด้วยอุณหภูมิ (HEAT DETECTOR)

โดยใช้หลักที่ว่าเมื่ออุณหภูมิในบริเวณเครื่องสูงผิดปกติ เครื่องก็จะแจ้งเตือนให้ทราบทันที ซึ่งปัจจุบันที่นิยมใช้กัน คือ

- FIXED TEMP DETECTOR เลือกตั้งอุณหภูมิได้ระหว่าง 136 F
- RATE OF RISE DETECTOR

ใช้อัตราการเปลี่ยนไป จะใช้ 165 F ก็ได้ คืออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้ เครื่องก็จะเตือนทันที (รัศมีของเครื่องใช้ได้ 6 เมตร) แปลงอุณหภูมิภายในนั้นเป็นเกจซ์ เช่นในห้องปรับอากาศที่อุณหภูมิ 70 F แล้วอุณหภูมิเปลี่ยนสูงขึ้นรวดเร็วเครื่องก็จะทำงาน (รัศมีในการทำงานประมาณ 15 เมตร)

2. แบบเตือนด้วยควัน (SMOKE DETECTOR)

คือเมื่อมีควันเกิดขึ้นขึ้นในบริเวณนั้นมากผิดปกติ สัญญาณจะแจ้งทันที ซึ่งโดยมากจะติดตั้งในโถงบันได SMOKE DETECTOR ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน คือ

- LIGHT BEAM มีหลอดไฟให้แสงผ่าน แสงที่ตัว SMOKE DETECTOR เป็นตัวแสง คือ ถ้ามีควันไฟบังแสงก็จะทำให้วงจรทำงานทันที ซึ่งในปัจจุบันนิยมใช้แบบนี้เป็นส่วนใหญ่ โดยติดตั้งไว้ในท่อแอร์ก็ได้
- LONIZATION TYPE มีราคาแพง ทำงานโดยใช้ปฏิกิริยาทางเคมี คือ จะเกิดประจุเมื่อมีควันมาก

- HUMIDITY TYPE ใช้ความชื้นเป็นตัวนำให้วงจรสัญญาณแจ้งเตือนภัยของเครื่องทำงาน คือเมื่อเกิดเพลิงไหม้มักจะเกิดความชื้นขึ้นมาด้วยและความชื้นนี้ก็จะเป็นสื่อที่จะทำให้อุปกรณ์ทำงาน

3. การจำกัดบริเวณเพลิงไหม้ชั้นเฉพาะบริเวณ

เช่น ห้องซึ่งใช้เครื่องปรับอากาศที่มีระบบท่อลม จะทำให้ลุกลามไปตามท่อลม ได้จึงมักมีการติดตั้งประตูกันไฟในท่อด้วย การควบคุมจะถูกตั้งการจากห้องควบคุม ประตูกันไฟนี้ จะทำให้ไฟไม่ลุกลามไปต่อและยังมีส่วนทำให้บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้นั้นเป็นห้องอับอีกด้วย

4. การหนีไฟ

ควรมีบันไดหนีไฟทุกชั้น กระจายอยู่ห่างกันไม่เกิน 90 เมตร เพื่อกระจายคนสู่ พื้นด้านล่างได้เร็วที่สุด โดยบันไดหนีไฟที่ต้องควบคุมหัดลมอยู่บนสุด หรือ ช่องบันไดหนีไฟ โดย การดูดอากาศจากภายนอกเข้าไปข้างในและในขณะที่เดียวกันก็จะมีพัดลมดูดอากาศ ดูดควันจาก บริเวณ SMOKE STAGE ซึ่งมีอยู่ทุกชั้น ไล่ควันจากบริเวณหนีไฟ

5. ระบบผจญเพลิง มีหลายระบบด้วยกัน คือ

1. ระบบดับด้วยคน ได้แก่ ทราช ถึงดับเพลิงและระบบหัวฉีดน้ำ เป็นต้น ระบบฉีดน้ำเป็นระบบที่มีราคาไม่ค่อแพง แบบท่อเปือก ได้แก่ ท่อดับเพลิงพร้อมหัวฉีดน้ำ ซึ่งมีน้ำ ในท่อที่พร้อมที่จะใช้ทันที แต่เนื่องจากเป็นระบบที่ต้องมีถังน้ำขนาดใหญ่สำหรับสำรองน้ำและต้อง ทำห่อความดันน้ำรอการใช้

2. ระบบดับแบบอัตโนมัติ มีลักษณะการควบคุม 2 แบบ คือ แบบควบคุมด้วยตัวเอง ได้แก่ ระบบที่ทำงานเมื่อถูกกระตุ้นด้วยความร้อน ณ จุดที่เกิดเพลิงไหม้และแบบควบคุม ด้วยพนักงานในห้องควบคุม โดยจะใช้คู่กับระบบเตือนภัย

สารที่ใช้ในการดับเพลิง มี 2 ชนิด

1. แก๊ส มักเป็นสารที่ไม่ช่วยในการคิดไฟและหนักกว่าอากาศ ใช้ในการปิดหรือ ควบคุมบริเวณเพลิงไหม้ให้ขาดออกซิเจน ซึ่งใช้ในการเผาไหม้ทำให้ไฟไม่ติด แบบนี้มีราคาแพงมาก เนื่องจากมีอุปกรณ์มากและใช้ความพิถีพิถันเป็นพิเศษ เช่น การติดตั้งท่อแก๊ส ปัมแก๊ส ถึงบรรจแก๊ส ส่วนแก๊สที่ใช้มักจะเป็นแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์หรือแก๊สฮาโลน ซึ่งชนิดหลังเป็นแก๊สที่ไม่ทำให้ ออณหภูมิตกลงต่ำ จนเป็นอันตรายต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และยังมีประสิทธิภาพสูงอีกด้วย

2. น้ำ มีหลักการดับเพลิง โดยอุณหภูมิของวัตถุเชื้อเพลิงไม่ให้ถึงฉนวนและใช้ สกัดเชื้อเพลิงบริเวณเพลิงไหม้ ระบบนี้เรียกว่า “ระบบหัวฉีดอัตโนมัติ”

ระบบหัวฉีด SPRINKLE SYSTEM

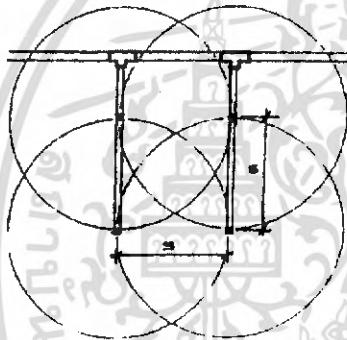
จัดวางท่อทางนอนไว้เป็นจุดๆ ใกล้เคียงเพดาน ท่อเหล่านี้จะมีหัวฉีดซึ่งเป็นเบที่สร้าง ขึ้นไว้เมื่ออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้ (ประมาณ 135 F - 160 F) หัวฉีดก็จะฉีดน้ำเป็นฝอยลงมา

ระบบ SPRINKLE SYSTEM มีอยู่ 2 แบบ คือ

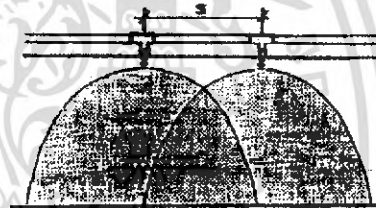
1. ท่อเต็ม (WET TYPE) ระบบมีน้ำอยู่ตลอดในท่อหลักและท่อแยก
2. ท่อเปล่า (DRY TYPE) ไม่มีน้ำอยู่ในท่อแยก เว้นแต่เมื่อเกิดเพลิงไหม้ โดยทั่วไปจะจำกัดในอาคารที่ไม่ติดระบบระบายความร้อน

ระยะห่างของหัวฉีด SRINKLE HEAD ขึ้นอยู่กับการก่อสร้างเพดาน ระยะห่างของการวางตง ประเภทของการใช้พื้นที่และเนื้อที่ รวมทั้งหมด เช่น

- โครงสร้าง ไม่มีฝ้า อาคารที่ไม่ป้องกันไฟ (NON - FIRE ROOF BUILDING) ควรมีหัวฉีด 1 หัว / 7 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่าย ควรมี 1 หัวฉีด / 6.5 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่ายปานกลาง ควรมี 1 หัวฉีด / 9 ตารางเมตร
- สำหรับอาคารทนไฟ ควรมี 1 หัวฉีด / 18 ตารางเมตร
- อาคารทั่วไป ควรมี 1 หัวฉีด / 8 ตารางเมตร



ภาพที่ 2.12 แสดงการเดินท่อน้ำแบบ ป้องกันเพลิง Sprinkler ใช้น้ำเพดาน



ภาพที่ 2.13 แสดงการเดินน้ำของระบบ ระบบสปริงเกลอร์

2.7.6 ระบบไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าของโรงแรม ต่อสายไฟหลักจากเมนหลักของการไฟฟ้านครหลวง โดยมีองค์ประกอบดังนี้

1. มีแผงสวิตช์แรงสูง หม้อแปลงไฟฟ้าแผงเมนสวิตช์แรงต่ำ ประกอบเข้าด้วยกัน เป็น UNIT SUBSTATION โดยใช้หม้อแปลงชนิด DRY TYPE CASTSEIN ซึ่งกินเนื้อที่น้อย สะดวกต่อการบำรุงรักษาและยังสามารถที่จะติดตั้งในห้องแบบธรรมดาได้
2. มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไว้สำรอง กรณีที่ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าเกิดการขัดข้อง ซึ่งมี สวิตช์อัตโนมัติสามารถเดินเครื่องได้เองและจ่ายไฟในส่วนที่สำคัญๆ เช่น ไฟแสงสว่างส่วน ทางเดินลิฟท์ ห้องเย็น ห้องครัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. สายไฟซึ่งใช้เดินในท่อเดินท่อเป็นแบบ BUS DUST ซึ่งสะดวกต่อการแยกสายไฟเข้าแผงประจําชั้น แต่ละชั้นกินเนื้อที่น้อย ทำให้ไม่สิ้นเปลืองเนื้อที่ในช่องของระบบ
4. ในห้องพัก ระบบแสงสว่างออกแบบให้สามารถ เปิด – ปิด ได้ในสวิตซ์หลักที่หัวเตียงและที่ประตูห้อง เพื่อความสะดวกของผู้ใช้ห้อง และยังสามารถที่จะแยกปิดแต่ละส่วนได้
5. วงจรย่อยที่แยกเข้าห้องพัก ใช้วงจรอิสระไม่ปะปนกัน ดังนั้นในกรณีที่ไฟฟ้าห้องใดเกิดขัดข้องก็สามารถเข้าไปแก้ไขโดยไม่ส่งผลกระทบต่อห้องอื่นๆ

2.7.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

1. ระบบประชาสัมพันธ์และบริการเพลง

ประกอบด้วย ตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่น CD และลำโพงซึ่งติดตั้งตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรมมีวงจรมอเตอร์โฟนติดตั้ง เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์

2. ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัดและการติดตั้งอุปกรณ์ ประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก (TELEVISION) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปยังเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิดและเชื่อมต่อเข้ากับระบบ VHF

3. ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ติดตั้งใช้สำหรับการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรือจดหมายติดต่อระหว่างส่วนบริการ ส่วนทำงานต่างๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มีความรวดเร็ว แน่นนอนในการแจ้งข่าวสารต่างๆ

4. ระบบท่ออากาศ

จะใช้ระบบท่ออากาศใดต่อระหว่างส่วนกลางไปยังสถานีย่อย เช่นในส่วนขน แลชเชียร์ของภัตตาคาร บาร์ หรือติดต่อกับส่วนปฏิบัติงานอื่นๆ เช่นห้องทำงาน ห้องหัวหน้าห้องทำงานแม่บ้าน

5. ระบบสายพาน

เป็นการส่งโดยการเคลื่อนที่ของสายพานหรือโซ่

6. ระบบคอมพิวเตอร์

เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลไปยังแหล่งเก็บข้อมูล และเรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลในระบบนี้จะรวดเร็วและแน่นนอนในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบ CLOSED CIRCUIT โดยเป็นระบบโทรทัศน์วงจรปิด ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1. กล้องรับภาพ TV. CAMERA
2. จอรับภาพ TV. MONITOR
3. SEQUENTIAL SWITCHER อุปกรณ์ควบคุมต่างๆ

นอกจากนี้ยังมีการรักษาความปลอดภัยในระบบ CARD TOUR อีกด้วย คือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเดินตรวจตราทั่วอาคารตลอด 24 ชม. ป้องกันคนที่ไม่ได้รับอนุญาตโดยไม่ได้รับอนุญาต

8. ระบบ KEY CARD

เป็นระบบที่นำมาใช้แทนกุญแจ โดยการใช้ในลักษณะเป็นบัตร ขนาด 2 X 3 นิ้ว ซึ่งทำงานร่วมกับคอมพิวเตอร์

การใช้งาน เมื่อแขกเข้ามา CHECK IN พนักงานต้อนรับจะป้อนข้อมูลที่เป็นรายละเอียดของแขกลงในคอมพิวเตอร์ จากนั้นคอมพิวเตอร์จะบันทึกรหัสสำหรับแขกลงบน CARD ซึ่ง CARD จะใช้เป็นกุญแจห้องสำหรับเปิดประตูในห้องพัก และยังสามารถใช้บัตรนี้แทนการจ่ายเงินเมื่อเข้าใช้บริการในส่วนอื่นๆของโรงแรม เช่น LOBBY LOUNGE, COFFEE SHOP, RESTAURANT เป็นต้น โดยการบริการขึ้นบัตรนี้ให้แก่พนักงานหลักจากการใช้บริการ ซึ่งพนักงานจะนำบัตรไปยังแคชเชียร์แล้วทำการบันทึกข้อมูลค่าบริการต่างๆ ที่ผู้มาพักได้ใช้ระหว่างที่เข้าพัก ซึ่งเป็นบริการที่สะดวกสบายและรวดเร็วแก่แขกผู้เข้าพัก

9. ระบบแผนควบคุม (CONTROL PLAN)

เป็นระบบที่อยู่ภายในห้องพัก ซึ่ง CONTROL นี้จะเป็นตัวควบคุมระบบต่างๆ ทั้งหมดภายในห้องพัก โดยแผนควบคุมที่ใช้อาจจะวางบนโต๊ะหรือจะทำติดกับหน้าโต๊ะข้างเตียงก็ได้

ส่วนประกอบของ CONTROL PLAN

1. แผนควบคุมวิทยุ ประกอบด้วย

- ปุ่มเปลี่ยนคลื่น
- ปุ่มหรี - เร่งเสียง
- ปุ่มปิด - ปิดวิทยุ

2. แผนนาฬิกาบอกเวลา ซึ่งสามารถตั้งเวลาปลุกได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. แผนควบคุมไฟฟ้าภายในห้องในจุดต่างๆ เช่น ENTRANCE , BEDROOM , LIVING ROOM

4. แผนควบคุมทีวี ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดทีวี
- ปุ่มเปลี่ยนช่อง
- ปุ่มหรี - เร่งเสียง

5. แผนควบคุม AIR CONDITIONING ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดเครื่อง AIR CONDITIONING
- ปุ่มปรับระดับความเย็น

6. แผนควบคุมการบริการ เช่น DO NOT DISTURB เมื่อกดปุ่มนี้ไฟสัญญาณที่ติดไว้หน้าห้องจะสว่างขึ้นเมื่อแม่บ้านเห็นก็จะเข้ามาทำความสะอาด

2.8 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

จิตวิทยาการใช้สี

สีทุกสีมีอิทธิพลต่อจิตใจมนุษย์มาก เพราะสามารถกระตุ้นให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้ ทั้งรื้อนแรง อบอุ่น ชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า ซึ่งการออกแบบตกแต่งภายในนั้นจำเป็นต้องให้สีที่มีความสัมพันธ์ตามหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และบางเวลาก็ยังช่วยแก้ความรู้สึกที่บกร่องต่างๆ ได้ เช่นการใช้สีที่ให้ความรู้สึกสนุกสนาน ตื่นเต้น อบอุ่น ได้ตามต้องการ

2.8.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี

ในการเลือกชนิดและสีของผ้ามาขึ้นควรคำนึงถึงสีสัน ตลอดจนว่าเหมาะสมกับบรรยากาศและสภาพแวดล้อมนั้นหรือไม่ การจัดโดยไม่พิจารณาสิ่งแวดล้อมนั้นอาจทำให้ผลงานออกแบบนั้นผิดเป้าหมายได้ พอที่จะแยกความรู้สึกที่ได้จากการตกแต่งผ้าชนิดต่าง ดังนี้

1. ผ้าไหม จะให้ความรู้สึกมีพิธีรีตอง เป็นระเบียบให้ความสง่างามแก่สถานที่
2. ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหรูหรา พุ่มเฟิอช ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา
3. ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกอบอุ่น เป็นกันเอง สนุกสนาน
4. ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกโปร่งสบาย โรแมนติก
5. ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกน่ารัก โรแมนติก
6. วัสดุยางชนิดบาง ให้ความรู้สึกแข็งแรง จึงข้ง เป็นทางการ น่าเชื่อถือ
7. ม่านไม้ไผ่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ สบาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากนี้เนื้อผ้ายังมีอิทธิพลให้ความรู้สึกด้วย

1. ผ้าเนื้อหยาบ ให้ความรู้สึกหนักแน่น มีความเป็นพิเศษ สำหรับใช้ในห้องขนาดเล็กจะรู้สึกอึดอัด ควรใช้ในห้องขนาดใหญ่
2. ผ้าเนื้อเรียบ ให้ความรู้สึกเบา ผ่อนคลาย เหมาะกับห้องขนาดเล็กๆ แคบๆ

2.8.2 จิตวิทยาการใช้สี

ตัวอย่างสีที่มีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง

- สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เงียบสงัด
- สีดำ ให้ความรู้สึก ลึกลับ มีด ทุกข์โศก น่ากลัว แข็งแรงมีพลัง
- สีขาว ให้ความรู้สึก สะอาด บริสุทธิ์ เปิดเผย
- สีแสด ให้ความรู้สึก ตื่นเต้น เร้าใจ สนุกสนาน อันตราย อบอุน
- สีเหลือง ให้ความรู้สึก เบรียว ร่าเริง คีใจ มีอำนาจ ชักจูง มั่นคง
- สีแดง ให้ความรู้สึก สมบูรณ์ สวย ความสุข คี้อร้น แรกก้า ทำทาย
- สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึก สุภาพ ก่อมนคน หนักแน่น เขือกเขิน สุขุม ลึกลับ
- สีเขียว ให้ความรู้สึก ร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวยสุขุม เขือกเขิน สันติ

1. ให้ความรู้สึกในเรื่องขนาด (Size)

- สีอ่อน (Light Value) ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูใหญ่ขึ้นและอยู่ใกล้
- สีเข้ม (Dark Value) ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูเล็กลงและอยู่ไกล
- สีร้อน (Warm Value) ทำให้ดูใกล้
- สีเย็น (Cool Value) ทำให้ดูไกล

2. น้ำหนัก (Weight)

- สีอ่อนและสีร้อน ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูเบาขึ้น
- สีเข้มและสีเย็น ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูหนักขึ้น

3. ความแข็งแรง (Strength)

- สีร้อนที่มีความจ๋า (chroma) มากจะทำให้ดูแข็งแรงมาก
- สีเย็น จะทำให้ดูแข็งแรงน้อย นอกจากนี้สีที่คล้ายกับโลหะ จะทำให้รู้สึกแข็งแรงด้วย เช่น สีน้ำเงินเข้ม-อมเทา สีบอร์ช เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. อุณหภูมิ (Temperature)

- สีร้อนให้ความรู้สึกสดชื่น อบอุ่น
- สีเย็นให้ความรู้สึกเย็น สงบ นอกจากนี้สีอ่อนจะลดความร้อนน้อยกว่าสีเข้ม

5. ความสะอาด (Cleaning)

- สีขาวเป็นสีที่สะอาดที่สุด
- สีอ่อน เช่นสีเหลืองอ่อน สีแดงอ่อน สีงาช้าง เป็นต้น แสดงความสะอาด และถูกสุขลักษณะ นุ่มนวล

6. ความภูมิฐาน (Dignity)

- สีเทา เป็นสีที่ให้ความภูมิฐานสง่างามที่สุด
- สีเทาแกมเขียว และสีเทาแกมน้ำเงิน ปกติใช้เป็นสีเฟอร์นิเจอร์ภายในสำนักงานและเทคนิคการใช้สี

2.8.3 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน


ปัจจุบันนี้ สิ่งที่มีอิทธิพลและควรคำนึงในการออกแบบตกแต่งภายใน คือ การใช้สี สีจะช่วยเพิ่มความงามให้กับส่วนต่างๆภายในอาคาร ส่วนใดที่มีความสว่างน้อยสีก็สามารถช่วยให้ส่วนนั้นสว่างขึ้นได้ แต่ในขณะที่เดียวกันการใช้สีที่ไม่เหมาะสมก็อาจจะทำให้คุณค่าของงานนั้นลดลงไป สีจึงมีอิทธิพลในการให้ความรู้สึกอย่างมาก นับตั้งแต่เครื่องใช้ เครื่องประดับ ตลอดจนถึงที่อยู่อาศัย ด้วยเหตุนี้สีจึงนับว่าเป็นส่วนสำคัญที่ขาดไม่ได้

การใช้สีในการตกแต่งภายในของตัวอาคาร จะต้องศึกษาค้นคว้าว่ามีความเหมาะสมเพียงใด เพื่อที่จะได้ผลงานที่ออกมาสวยงาม มีคุณค่า เหมาะสมกับอาคารและประโยชน์ใช้สอยมากที่สุด

ตารางที่ 2.16 แสดงอิทธิพลทางความรู้สึกเบื้องต้นของโทนสีเย็นภายในโรงแรมตามคุณสมบัติเบื้องต้นของสีเขียว

สีเขียว	
โทนสี	อิทธิพลความรู้สึก
<p>โทนสีน้ำเงิน</p> 	<p>แสดงความรู้สึกสงบเยือกเย็น ลึกกลับทำให้เกิดสมาธิแสดงความเป็นผู้ใหญ่สง่า สีน้ำเงินเข้มทำให้เกิดความรู้สึกไม่สิ้นสุด สีน้ำเงินอ่อนให้ความรู้สึกกว้างเปล่า หรือความฝัน สีน้ำเงินอมเขียวสามารถให้ความรู้สึกคั่นเดิน และเมื่อใช้ร่วมกับสีขาวจะทำให้รู้สึกสดชื่นและสะอาด</p>
<p>โทนสีเขียว</p> 	<p>ให้ความรู้สึกสดชื่น สงบเงียบ ซื่อสัตย์ ช่วยให้การพักสายตา เป็นสีที่แสดงความเป็นกลาง ไม่ค่อยมีอำนาจ ให้ความหวังกับชีวิตใหม่ เมื่อเพิ่มสีเหลืองมีความแรงสดใสขึ้นแต่ถ้าเพิ่มสีน้ำเงินจะทำให้เย็นลง ลึกกลับ ถ้าใช้ในงานเป็นส่วนพื้นจะแสดงความสงบ</p>
<p>โทนสีฟ้า</p> 	<p>ให้ความรู้สึกสว่างสดใส อิศระไม่มีขอบเขต เป็นสัญลักษณ์ของท้องฟ้า อากาศ สีน้ำเงินทะเล แสดงถึงความชุ่มชื้น ความเย็น</p>

ตารางที่ 2.17 แสดงอิทธิพลทางความรู้สึกเบื้องต้นของโทนสีร้อนภายในโรงแรมตามคุณสมบัติเบื้องต้นของสีร้อน

สีร้อน	
โทนสี	อิทธิพลความรู้สึก
<p>โทนสีแดง</p> 	<p>เป็นสีที่มีอำนาจดึงดูดสายตามากที่สุด จะทำให้ความรู้สึกจริงจัง คั่นเดินเร้าใจ และร้อนแรง รุนแรง กล้าหาญ สีแดงที่ดูกระด้าง แสดงความสูงส่งภูมิฐานมั่นคง และมีอำนาจ ในด้านอุตสาหกรรม ในโรงงานใช้สีแดงที่แสดงความหมายเกี่ยวข้องกับอันตราย การห้ามการระมัดระวัง ถ้านำมาใช้กับ</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	ผลิตภัณฑ์เชิงเล็กน้อยอาจทำให้ผลิตภัณฑ์เด่นขึ้นมา สีแดงอ่อนให้ความรู้สึกที่ร่าเริง
โทนสีเหลือง 	ขึ้นอยู่กับความเข้ม และความแรง ความรู้สึกสดชื่น ร่าเริง มีชีวิตชีวา สีเหลืองอ่อนจะมีลักษณะเด่นสะอาด สีเหลืองทองดูกระปรี้กระเปร่า ถ้าเติมสีแดงเข้าไปเล็กน้อยจะเป็นสีที่น่าดูและหึงพอใจ
โทนสีส้ม 	เป็นสีที่สดใสมองเห็นได้ไกล ให้ความรู้สึกดึงดูดระมัดระวัง ถ้านำมาใช้กับผลิตภัณฑ์ จะทำให้ดูสะอาดเบาขึ้น
โทนสีม่วงแดง 	ให้ความรู้สึกตื่นเต้น และมีอำนาจในทางลึกลับ
โทนสีชมพู 	เป็นสีอ่อนหวาน นุ่มนวล ให้ความรู้สึกที่ร่าเริง บริสุทธิ์ไร้เดียงสา เกียรติยศ เป็นสัญลักษณ์ของผู้หญิงและความรัก ไม่มีอุปสรรค
โทนสีน้ำตาล 	แสดงความอบอุ่น ทำให้เกิดความแข็งแรง เศร้าสลด

สีที่ใช้ในการตกแต่งภายในส่วนต่างๆของโรงแรม

โถงต้อนรับ

เป็นสถานที่ที่มีคนชุกชุมมาก ดังนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อบอุ่นและเบิกบานใจ นอกจากนี้จะมีการเพิ่มลายลงไปบ้างเพื่อให้ดูงามยิ่งขึ้น

ห้องทำงาน

ใช้เป็นที่ทำงานในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก อาจจะใช้สีที่มีเนื้อสีเข้มขึ้นกว่าสีสำหรับห้องนอน โดยทั่วไปเราจะรู้สึกเบื่อหน่ายในสีเข้มและสดใส ฉะนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อ่อน

พอลกว และถ้าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเมื่อหน้าจั่วจาก สีสดใสในโทนอุ่นจะให้ความรู้สึก กระปรี้กระเปร่าได้ง่าย

ห้องรับแขก

โดยห้องรับแขกเป็นที่สนทนาปราศรัย รับแขก สีที่ใช้ควรเป็นสีที่เหมาะสมแก่การจะทำให้จิตใจเบิกบาน ไม่ควรใช้สีที่รุนแรง หลายสี เพราะจะทำให้รู้สึกงุ่นงาย สีที่เหมาะสมสำหรับห้องรับแขก เช่น สีส้มอ่อนๆ ใช้สำหรับผนัง ใช้สีครามหรือสีม่วงอมฟ้าตาลเข้มสำหรับพรม ส้มแก่สำหรับโต๊ะ ผ้ามู่เก้อ เป็นต้น สิ่งตกแต่งเล็กๆน้อยๆใช้สีส้มแดง เมื่อรวมกันทั้งห้องจะรู้สึกเด่นสง่า

ห้องอาหาร

เป็นห้องซึ่งใช้เฉพาะเวลารับประทานอาหาร ต้องการบรรยากาศที่สะอาด สดใส สบายตา สีที่ใช้อาจเป็นสีเหลืองอ่อน หรือสีครีม สำหรับผนังไม่ควรใช้สีมืดครึ้มเพราะจะทำให้เกิดความรู้สึกเศร้า ไม่ชวนรับประทานอาหาร แต่ถ้าใช้ผนังสีอ่อน สดใส จะน่ารับประทาน ตกแต่งด้วยผ้ามู่รองงานหรือถ้วยชามด้วยสีสันๆ อาจเป็นฟ้าเข้ม เหลืองส้ม หรือน้ำเงิน ก็ช่วยให้บรรยากาศ คึกคักน่าสนใจ

ห้องครัว

เป็นห้องที่ต้องการความสะอาดเช่นกัน เป็นห้องที่ใช้ปรุงอาหาร ซึ่งต้องการสีที่สะอาดเข้าช่วย ถ้าใช้สีไม่เหมาะสมถึงแม้อาหารจะสะอาดก็ดูไม่น่าสะอาดได้ และควรใช้วัสดุที่ทำให้ความสะอาดง่าย

คอฟฟี่ช็อป

การใช้สีต้องคำนึงถึงสีที่สะอาดสดใส เช่นเดียวกับห้องอาหารในบ้าน ต่างกันที่คอฟฟี่ช็อป ต้องตกแต่งให้ดูทันสมัย และแปลกตาให้ดูทันสมัยและแปลกตากว่าห้องอาหารภายในบ้าน คอฟฟี่ช็อปเป็นส่วนที่มีคนจำนวนมากเข้ามาใช้ ดังนั้นการออกแบบจึงต้องไม่ควรจำเจ ควรมีการปรับเปลี่ยนบ้าง เพื่อเป็นการจูงใจลูกค้าให้เข้ามาอยู่เสมอ

ห้องนอน

สำหรับห้องนอนอาจเป็นสีต่างๆ กันสุดแล้วแต่นโยบายของเจ้าของ แต่โดยทั่วไปจะต้องไม่เกิดความเจ็บแสบและค่าของของสีไม่เข้มเกินไปนัก สีเอกรงค์ ควรใช้สีอย่างขิง เพราะใช้สีเดียว แต่มีค่าของสีหลายสีและเพิ่มเติมสีอ่อนแก่ของสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ใกล้เคียงบ้าง จงระวังในการใช้สีเข้มของผนัง เพดาน แต่พื้นห้องเป็นสีอ่อนจะทำให้เกิดความวิตก ควรหลีกเลี่ยงสีเช่นนี้ และไม่ควรรู้อารมณ์มากนัก เพราะจะทำให้รู้สึกว่าได้พักผ่อนอย่างเต็มที่

ห้องน้ำ

สีสำหรับห้องน้ำซึ่งเป็นห้องที่ใช้อาบน้ำและมีโกส้วม ได้ความคิดมาจากสีเงาอ่อน แก่อย่างประณีตของสีน้ำทะเล สีเขียวอ่อน ฟ้ำอ่อน เป็นสีที่เหมาะสมสำหรับห้องน้ำ ควรใช้สีใน วรรณะเย็น ไม่ควรใช้สีในวรรณะร้อนเพราะจะทำให้รู้สึกร้อนถึงแม้ว่าเราจะอาบน้ำอยู่ก็ตาม อาจ ใช้สีอ่อนในการตกแต่งได้ที่ผ้าเช็ดตัวหรือพรมเช็ดเท้าบ้างเล็กน้อย ความมีชีวิตชีวาอาจจะอยู่ที่การปู กระเบื้องและสิ่งตกแต่งเล็กๆ

2.9 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง

การเลือกใช้วัสดุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมนั้น ควรเลือกใช้วัสดุ ที่เหมาะสมสวยงามดูภูมิฐานแต่ในขณะเดียวกันก็ควรใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละส่วนของโรงแรมด้วย

1. วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหินเหมาะสำหรับผนังและพื้น ทั้งภายในและภายนอกอาคารใน ส่วนที่มีคนพลุกพล่าน เนื่องจากหินทนทานต่อการใช้งาน ซึ่งในการใช้งานนั้นหินแต่ละประเภทก็ จะมีคุณสมบัติที่ต่างกัน ไป ดังนี้

หินอ่อน

เป็นหินที่สามารถทนต่อความสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างบางชนิด ซึ่งนิยม ใช้ทำผนังและพื้นภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนนั้นมีค่าในด้านการงานมากกว่าหินประเภทอื่น มีสี ให้เลือกตามความเหมาะสม เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว เมื่อน้ำตาล หินชนิดนี้มีความ ทนทานต่อการขัดสี ไม่เก็บเสียง มีผิวที่สวยงาม หูหว่า

หินแกรนิต

ส่วนมากใช้ในการกรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินที่แข็ง แรงที่สุด และมีความทนทาน เมื่อขัดขึ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน บำรุงรักษาทำความสะอาด ง่าย

2. วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น กระเบื้องและเซรามิค สามารถใช้กรุผนังและพื้น ราคากว่าหิน ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ การสีกร่อน

อิฐ

อิฐสามารถนำมาใช้โดยธรรมชาติของมัน มีสีแดง สีเหลือง สีเทา สีขาว มีราคา ถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

กระเบื้อง

เป็นวัสดุที่สามารถใช้ได้ทั้งพื้นละผนัง ได้ทุกๆห้องตามที่ต้องการและเหมาะสม สำหรับสภาพดินฟ้าอากาศ มีหลายขนาดหลายแบบและมีสีมากมายให้เลือก แบ่งเป็น 2 ชนิด

- กระเบื้องที่ผลิตในประเทศ มีทั้งคุณภาพและคงทนสวยงามใกล้เคียงกับของต่างประเทศ
- กระเบื้องที่ผลิตจากต่างประเทศ ผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย จึงทำให้มีคุณภาพมาก กระเบื้องที่ดีที่สุดคือกระเบื้องจากประเทศญี่ปุ่น และกระเบื้องที่สวยงามที่สุดมาจากอิตาลี

3. วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการออกแบบตกแต่งภายใน ที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ และมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม มีหลายชนิด ทั้งไม้ที่มีในประเทศและจากต่างประเทศ

ไม้สัก

เป็นไม้เนื้อปานกลาง ใช้กับงานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีและลวดลายสวยงาม เหมาะแก่การนำมาทำเครื่องเรือน การนำมาขัดให้เรียบหรืออาจจะย้อมสีให้เข้มก็จะทำให้สวยงามขึ้นมาอีกแบบ

ไม้จันทน์

เป็นไม้สีเนื้ออ่อน ใช้กับงานประณีต ไม้นิยมย้อมสี

ไม้เอล์ค

คือ ไม้สักที่แปรรูปเป็นแผ่น อัดทับ ไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งตัวไม่บิดงอหรือหักใช้กรุเครื่องเรือนที่ทำโครงไม้สัก

ไม้เอล์คยาง

เป็น ไม้ชนิดเดียวกับไม้เอล์ค มีความแข็งแรงทนทานพอๆกัน แต่เนื้อไม้และลวดลายจะน้อยกว่า นิยมนำมาพ่นสีหรือกรุวัสดุอื่นกับผิวหน้าอีกที ราคาถูก

ไม้เอล์คย่น

เป็น ไม้ที่มีลักษณะคล้ายกับไม้เอล์ค แต่ว่า ลวดลายจะไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย เหมือนกับไม้เอล์ค ผลิตน้อย ราคาไม่แน่นอน

4. วัสดุประเภททวอย

วัสดุประเภททวอย เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งโรงแรมประเภทตากอากาศ และตกแต่งส่วนที่ต้องการจะพักผ่อนทั่วไป เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น รวมทั้งราคาถูกและน้ำหนักเบา

ข้อเสียของหวาย

1. ไม่ทนต่อการกัดกินของสัตว์เล็กๆ เช่น มอด หรือ เชื้อรา แต่ก็สามารถป้องกันได้โดยการทาน้ำยารักษาเนื้อไม้
2. ไม่แข็งแรงทนทานเหมือนไม้ โดยเฉพาะส่วนที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจจะขาดได้ง่าย มีชอกและมูมมากทำให้เกิดความสกปรกง่าย
3. ไม่ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ มีอายุการใช้งานที่สั้นถ้าดูแลรักษาไม่ดี

5. วัสดุประเภทแร่ธาตุต่างๆ

วัสดุโลหะ

เหล็ก

เหล็กที่ใช้ทำเครื่องเรือนมีอยู่ 2 ชนิด เหล็กแผ่นและเหล็กท่อกลม มีหลายขนาดสามารถนำมาตัดแปลงเป็นรูปตามความต้องการ ผิวชั้นนอกอาจทำได้หลายอย่างเช่น ชุบโครเมียม ฟอสไฟ ลมดำ ข้อเสียคือเป็นสนิมได้ โดยเฉพาะกับสภาพอากาศที่ทะเลไม่ควรนำไปใช้

สแตนเลส

เป็นโลหะที่พิเศษกว่าเหล็กธรรมดาทั่วไป คือไม่เป็นสนิม แข็งแรงแต่มีราคาสูงกว่าเหล็ก มีทั้งชนิดแผ่นและท่อกลม มีผิวที่มันวาว เบากว่าเหล็ก

ทองเหลือง

เป็นโลหะที่มีความแข็งแรง ผิวสีเหลือง ราคาแพง บำรุงรักษายาก แต่ว่าคุณสมบัติของทองเหลืองสามารถตัดโค้ง งอ หรือหล่อเป็นรูปต่างๆได้

กระจก

ปัจจุบันกระจกเป็นวัสดุที่สำคัญมากในการออกแบบตกแต่งภายใน เพราะมีความสวยงามและสามารถใช้กับวัสดุอื่นได้ด้วย มีความโปร่งแสง หรุหรา กระจกสามารถทนไฟ กันลม กันฝนได้ ปลอดภัยจากเชื้อราและสามารถป้องกันเสียงรบกวนโดยไม่ปิดบังทิวทัศน์ภายนอกได้ กระจกมีหลายรูปแบบทั้งสีส่นและคุณสมบัติ

พรม

ปัจจุบันนี้พรมที่ใช้กันอยู่ มี 5 ประเภท คือ

1. พรมมาตรฐานทั่วไป เป็นพรมทอจากไหมจริงๆ แบ่งเป็น
 - พรมชนิดขนสัตว์แท้
 - พรมใยสังเคราะห์

2. พรหมมาตรฐานแขกจีน

เป็นพรหมลักษณะเดียวกันกับแบบแรกแต่มีขนาดข้อย และขาเป็นจีนใช้วางบนพื้นโดยไม่ต้องติดซิค

3. พรหมกันน้ำ

เป็นพรหมที่ทำจากใยสังเคราะห์พิเศษ กันน้ำได้ดีกว่า 2 แบบแรก แต่ความสวยงามนั้นด้อยกว่า บางครั้งเรียกว่าพรหมอัด

4. พรหมที่ใช้วัสดุพิเศษ

เป็นพรหมที่ผลิตจากวัตถุดิบท้องถิ่นเช่น ปอ มีความทนทาน สวยงาม ราคาถูก ไม่มีชนิดที่ใช้ปูเต็มห้อง เหมาะสำหรับการนำมาประดับที่ผนัง

5. พรหมชนิดอื่นๆ เช่น พรหมน้ำมัน

ข้อสังเกต พรหมเป็นวัสดุที่มีผิวอ่อนนุ่ม มีลวดลายให้เลือกมากมาย แต่ที่ต้องดูแลรักษาอย่างดี เหมาะสำหรับการนำไปใช้ในห้องที่มีการปรับอากาศ

ผ้าม่าน

เป็นวัสดุที่สำคัญในการตกแต่งภายใน มีความจำเป็นต่อประตู หน้าต่าง และกระจก ผ้าม่านทำจากวัสดุหลายชนิด เช่น

- ผ้าไหม ให้ความรู้สึกมีคุณค่า หุหุระ สวยงาม
- ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึก หุหุระ ภูมิฐาน ฟุ่มเฟือย มีราคา
- ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง สนุกสนาน

ประโยชน์ของผ้าม่านคือ ช่วยกรองแสง ควบคุมแสงสว่างตามความต้องการ ช่วยลดความร้อนจากแสงแดด ช่วยกันฝุ่นและลม กันเสียง และช่วยสร้างบรรยากาศในการออกแบบตกแต่ง

2.10 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

การศึกษาโครงการเปรียบเทียบเป็นการศึกษารูปแบบองค์ประกอบต่างๆเพื่อนำมาปรับใช้ และเป็นแนวทางในการออกแบบโครงการในทอนบุรี รีสอร์ท ซึ่งโครงการเปรียบเทียบที่ได้ทำการศึกษานั้นจะต้องมีลักษณะใกล้เคียงกัน ,ประเภทเดียวกัน ,ที่ตั้งใกล้เคียงกัน หรือลักษณะพื้นที่ใช้สอยเหมือนกัน

2.10.1 เหตุผลในการเลือกศึกษาโครงการโรงแรม

- เพื่อศึกษาโรงแรมในย่านริมทะเลว่ามีรูปแบบเฉพาะและการใช้สอยที่แตกต่างจากโรงแรมอื่นอย่างไร รวมถึงการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดตามมาจากสภาพธรรมชาติของชายทะเล
- เป็น โรงแรมซึ่งรองรับกลุ่มลูกค้าที่เน้นการท่องเที่ยวและการพักผ่อน
- เพื่อศึกษากลุ่มผู้ใช้อาคาร และพฤติกรรมการใช้อาคาร
- เพื่อศึกษารูปแบบในการจัดวางแปลน และ การสร้างบรรยากาศของการตกแต่งภายใน
- เพื่อศึกษาการใช้วัสดุ และ วัสดุภัณฑ์ที่ใช้ให้ดูเหมาะสม และ เข้ากับแนวทางในงาน

ออกแบบ

จากเหตุผลในการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ จึงได้เลือกโรงแรมที่เหมาะสม และสอดคล้องกับโครงการ โดยแยกศึกษาอาคารออกเป็น 2 กลุ่มดังต่อไปนี้

กลุ่มที่ 1 ศึกษาโครงการเปรียบเทียบจากสถานที่จริง

กลุ่มที่ 2 ศึกษาโครงการเปรียบเทียบจากสิ่งพิมพ์

โรงแรมที่ได้เลือกมาทำการศึกษาเป็น โรงแรมที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคเดียวกัน ไม่ว่าจะใกล้ทะเลหรือตั้งในจังหวัดเดียวกัน

1. โรงแรมกะตธานี ภูเก็ต บีช รีสอร์ท

KATATHANI PHUKET BEACH RESORT



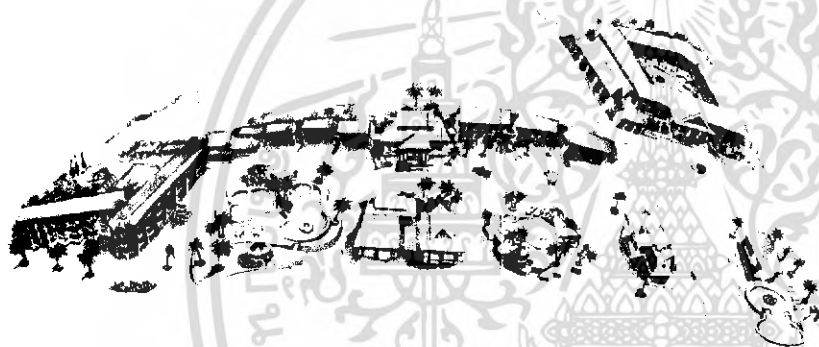
KATATHANI
PHUKET BEACH RESORT

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

- 1.ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดใกล้เคียงกับโครงการ
- 2.แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายในมาเป็นหลักการ

ออกแบบ

- 3.ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศเน้นความสงบ
- 4.การให้บริการในส่วนต่าง ๆ ภายในโครงการ



ภาพที่ 2.14 แสดงผังทั้งหมดภายในโครงการ

ที่ตั้งของโครงการ

14 ถนนกะตธานี อ.เมือง จ.ภูเก็ต

จำนวนห้องพัก

454 ห้อง 3 ROOM TYPE

ขอบเขตการศึกษา

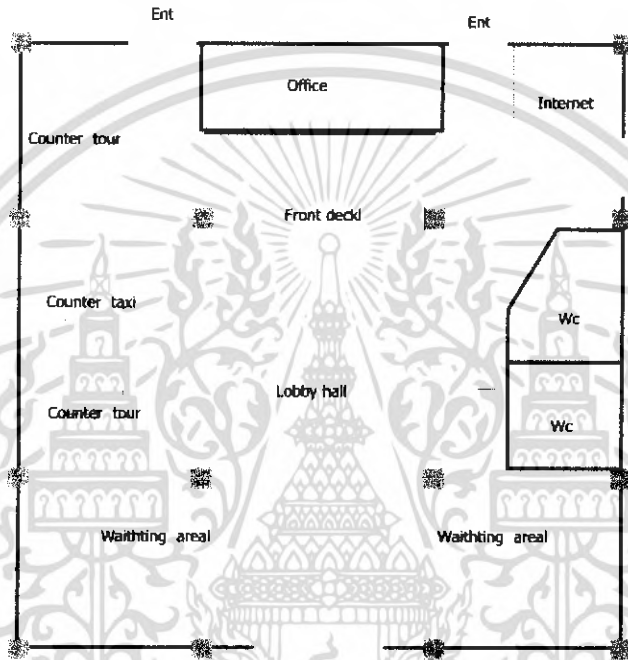
1. โถงต้อนรับ
2. ห้องอาหาร
3. สปา
4. ห้องพัก
5. ห้องสัมมนา

ส่วนต่างๆ ภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.โถงต้อนรับ LOBBY HALL

อาคาร โถงพักคอย เป็นอาคารปูนชั้นเดียว เพดานสูง ตกแต่งภายในด้วยเครื่องไม้ ภายใน โถงจะประกอบไปด้วย FRONT DESK ,พักคอย , บริการ INTERNET , OFFICE ส่วน OFFICE จะอยู่ หลัง COUNTER ในส่วน COUNTER นี้จะหันหน้าเข้าหาภายในโครงการผู้ที่มาพักจะ เข้ามาจากทางด้านหลัง ส่วนพักคอยมีชั้นหนังสือคอยบริการขณะคอยในส่วนนี้จะอยู่ ด้านหน้าทั้งชายและขวาของ FRONT DESK และให้บริการข้อมูล INTERNET สำหรับแขกผู้มาพัก ภายในตกแต่งแบบไทย ร่วมสมัย มีการใช้เครื่องไม้ประดับตกแต่ง จัดแสงไฟให้ บรรยากาศที่อบอุ่น สร้างจุดสนใจที่ผนังเป็น ไม้แกะสลัก ปิดทอง บรรยากาศแบบเป็น ไทยๆ



ภาพที่ 2.15 ภาพแสดงผังภายใน โถงต้อนรับ



ภาพที่ 2.16 แสดงในส่วนของ FRONT DESK

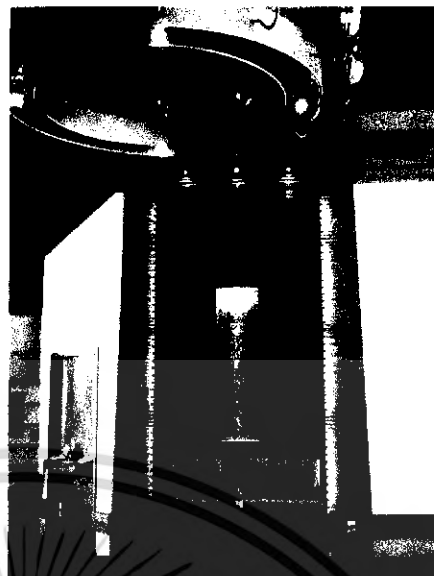


ภาพที่ 2.17 แสดงในส่วนของ FRONT DESK

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.18 แสดงส่วนพักคอย



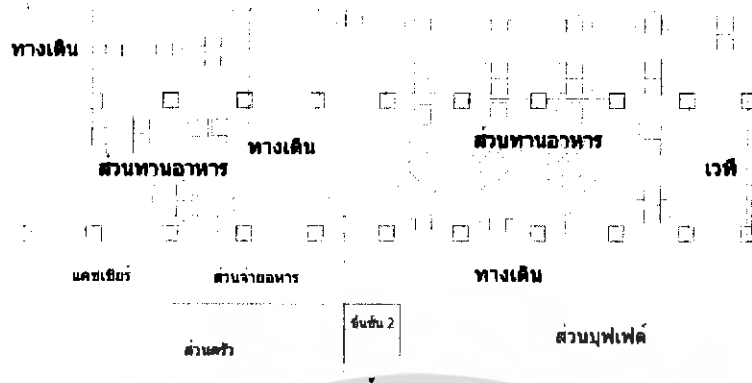
ภาพที่ 2.19 แสดงส่วนพักคอย

ตารางที่ 2.17 แสดงหัวข้อการศึกษาในส่วนของ โถงต้อนรับ

ส่วนศึกษา	ส่วน Lobby Hall
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ส่วนนี้จะเป็อาคารทรงสี่เหลี่ยม เพดานสูง ทางเข้าจากถนน ปิดทึบไม่เห็นภายใน มีเพียงทางเข้า ประตู 2 ทาง ซ้ายขวา แต่เมื่อเข้ามา ภายในสามารถ มองเห็นทะเล เนื่องจากตัวอาคารหันหน้าเข้าหาทะเล
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางผังจะเน้นความต่อเนื่อง โคจรอบของตัวอาคาร ส่วนกลางเป็นพื้นที่ว่าง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทย ร่วมสมัย
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สี ธรรมชาติของไม้ และสีขาวของตัวอาคาร
3.2 แสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> - แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่เป็นธรรมชาติ <ul style="list-style-type: none"> - พื้นหิน - ผนังปูนสลับ ไม้ - โชว์โครงสร้างหลังคาและ ไม้ระแนง
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้ รูปทรงเรียบง่ายแบบไทยร่วมสมัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ห้องอาหารชมทะเล CHOM TALAY



ภาพที่ 2.20 แปลนส่วนห้องอาหารชมทะเล

ส่วนห้องอาหารเป็นอาคารทรงจั่ว มีหลังคา 2 ระดับทรงสูง โครงสร้างเป็นคิงปูน คิงไม้ โชว์โครงสร้างหลังคา อาคารเปิดโล่งเห็นวิวทะเลและทัศนียภาพภายนอกตัวอาคารเชื่อมกับ อาคารห้องพักรองรับผู้ใช้ได้ประมาณ 250 คนวัสดุส่วนใหญ่ เป็นวัสดุธรรมชาติ หรือสังเคราะห์ โทนสีเลียนแบบ เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งาน และ ทัศนียภาพภายในดูกลมกลืน



ภาพที่ 2.21 แสดงส่วนห้องอาหาร ชมทะเล

ภาพที่ 2.22 แสดงเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.23 แสดงทัศนียภาพภายในห้องอาหาร ภาพที่ 2.24 แสดงทัศนียภาพภายในห้องอาหาร
ตารางที่ 2.18 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนห้องอาหาร

ส่วนศึกษา	ส่วนภัตตาคารอมตะเด
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ส่วนห้องอาหารเป็นอาคารทรงจั่ว มีหลังคา 2 ระดับทรงสูง โครงสร้างเป็นกิ่งปูน กิ่งไม้ ไซวี โครงสร้างหลังคา อาคารเปิด โถงเห็นวิวทะเลและทัศนียภาพภายนอกตัวอาคารเชื่อมกับ อาคารห้องพัก
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การใช้งานที่สะดวก พื้นที่ทางเดินไม่แคบเกินไป
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทย
3.5 การใช้สี	จะเป็นสีจากวัสดุ โดยส่วนใหญ่จะเป็นสีน้ำตาล
3.6 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT , UP LIGHT
3.7 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - พื้นกระเบื้อง - ฉนวนปูนสลัปไม้ - ไซวี โครงสร้างหลังคา

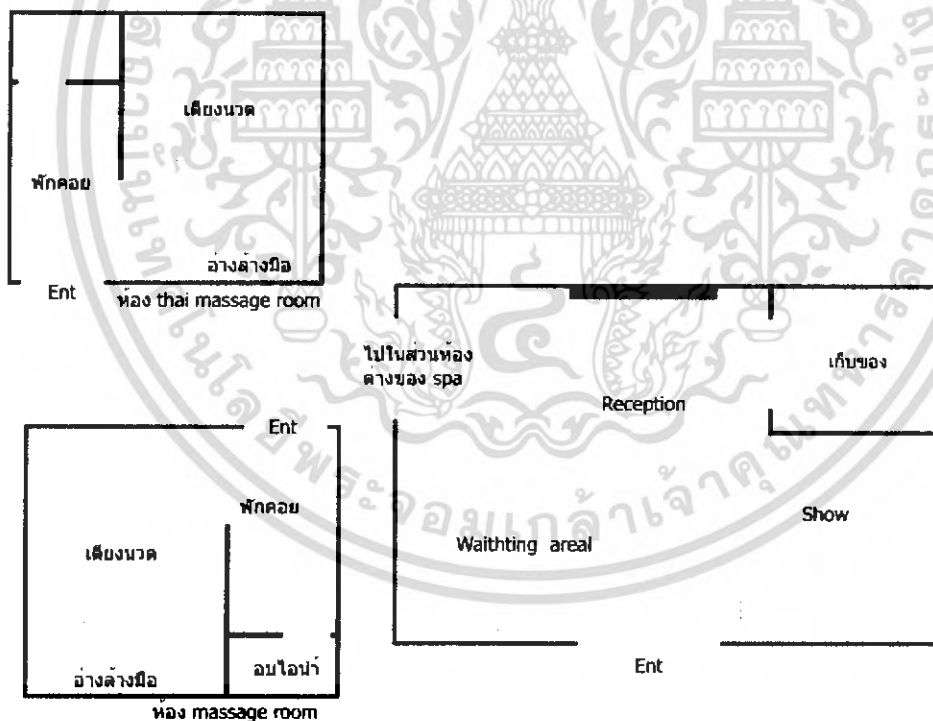
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.8 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นวัสดุธรรมชาติ และสังเคราะห์เลียนแบบเพื่อให้เหมาะสมกับ สภาพอากาศและการใช้งานรูปทรงเรียบง่าย
------------------	--

3. ส่วน สปา

ส่วน สปามีชื่อว่า ทิวสน สปา ลักษณะอาคารเป็นอาคารชั้นเดียว แนวคิดในการออกแบบ การใช้วัสดุธรรมชาติ ที่เป็นจุดเด่นภายใน สร้างบรรยากาศที่สงบ แสดงออกมาในโทนสีที่ตัดแต่ง ให้บริการTHAI MASSAGE OILMASSAGE SAUNA JAGUZZI

ส่วนสปามีส่วนต่าง ๆ ดังนี้ เข้าไปภายใน จะมี เคาน์เตอร์อยู่ด้านหน้ามีชุดเก้าอี้ พักคอยชุดเล็ก ๆ อยู่ ทั้ง ชายและขวาของเคาน์เตอร์ ห้องนวดต่างๆจะแบ่งเข้าไปทั้ง 2 ฟัง แต่ละฟังก็จะแบ่งเป็นห้องๆ ตามลักษณะของการนวดที่แตกต่างกัน ห้องนวดแต่ละห้องจะมีห้องน้ำ อยู่ภายนอกแบบเปิดโล่ง มีอ่างJAGUZZI อยู่ด้านในสุด ให้ความเป็นส่วนตัว



ภาพที่ 2.25 แสดงผังภายใน อาคาร ทิวสน สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.26 แสดงลักษณะอาคาร ทิวสน สป่า



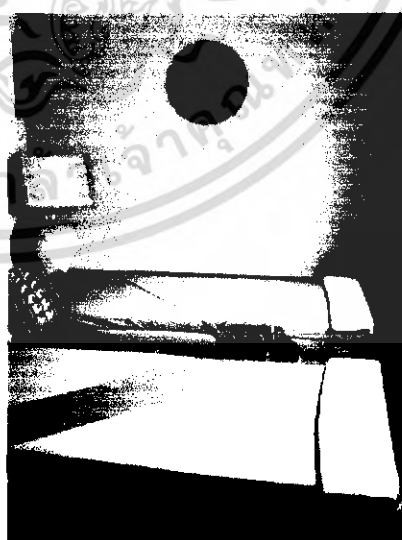
ภาพที่ 2.27 แสดงส่วนเคาน์เตอร์ภายในสป่า



ภาพที่ 2.28 แสดงส่วนค้ำหลังเคาน์เตอร์

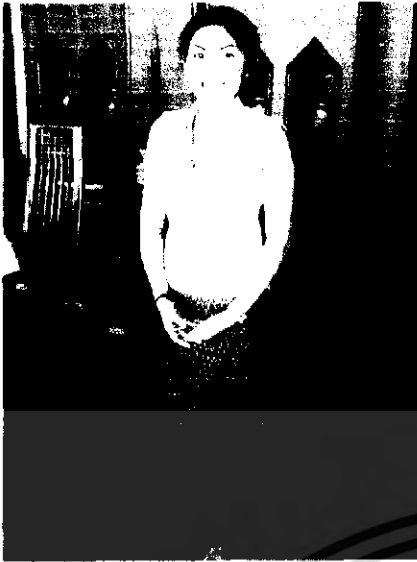


ภาพที่ 2.29 แสดงส่วนโซ่วินค้ำภายในสป่า



ภาพที่ 2.30 แสดงส่วนห้องนวดไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.31 แสดงชุดพนักงาน



ภาพที่ 2.32 แสดงห้องนวดน้ำมัน



ภาพที่ 2.33 แสดงส่วนอ่าง JAGUZZY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.19 แสดงหัวข้อศึกษาส่วนสถาปัตยกรรม

ส่วนศึกษา	ส่วนสถาปัตยกรรม
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารหลังเล็ก มีลักษณะเป็น สีเหลี่ยมผืนผ้ายาว
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การใช้งานที่สะดวก ของพื้นที่
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทยประยุกต์
3.9 การใช้สี	จะเป็นสีจากวัสดุโดยส่วนใหญ่จะเป็นสีขาว สีน้ำตาล และสีดำ
3.10 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.11 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติ - พื้นปูนและหินสีดำ - ผนังหินกาบสีดำและคอนกรีต - เฟอร์นิเจอร์วัสดุเป็นไม้ทอนสีดำ
3.12 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็น ไม้รูปทรงเรียบง่ายแบบไทย

4. ส่วนห้องพัก

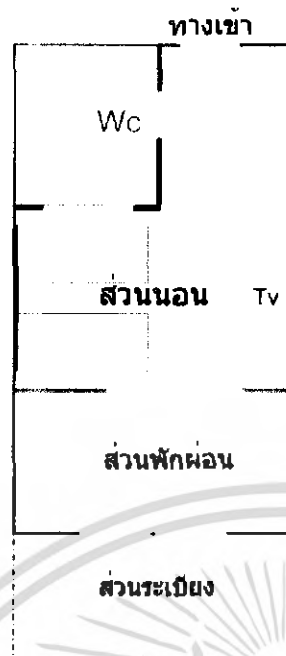
ห้องพักภายในโครงการ มีทั้งหมด 4 ROOM TYPE ห้องพักทั้งหมด 454 ห้อง

- JUNIOR SUITE
- GRAND SUITE
- ROYAL THANI SUITE

ห้องพักออกแบบใน สไตล์ไทย ร่วมสมัยเน้นความอบอุ่นให้เกิดภายในห้องวัสดุที่ใช้จะเป็นไม้และผ้าไหมทอแบบไทยเป็นหลัก ภายในก็จะประกอบไปด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ตามขนาดและราคาของห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

JUNIOR SUITE

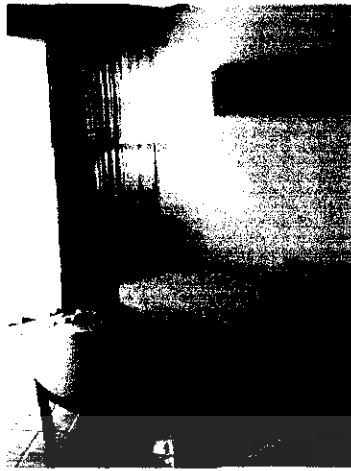


ภาพที่ 2.34 แสดงผังในห้อง JUNIOR SUITE



ภาพที่ 2.35 แสดงภายในห้อง JUNIOR SUITE ภาพที่ 2.36 แสดงหัวเตียงของห้อง JUNIOR SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.37 ส่วนรับรองภายในห้องพัก



ภาพที่ 2.38 ส่วนรับประทานอาหาร

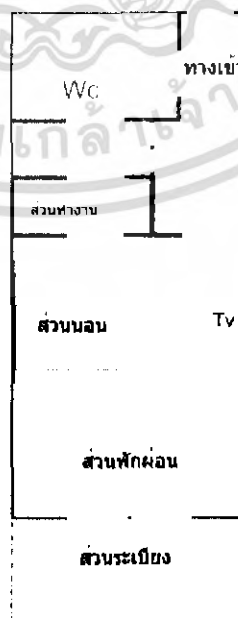


ภาพที่ 2.39 ห้องน้ำภายในห้อง JUNIOR SUITE



ภาพที่ 2.40 สิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้อง

GRAND SUITE



ภาพที่ 2.41 แสดงผังภายในห้อง GRAND SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.42 ภายในห้อง GRAND SUITE



ภาพที่ 2.43 ภายในห้องน้ำ

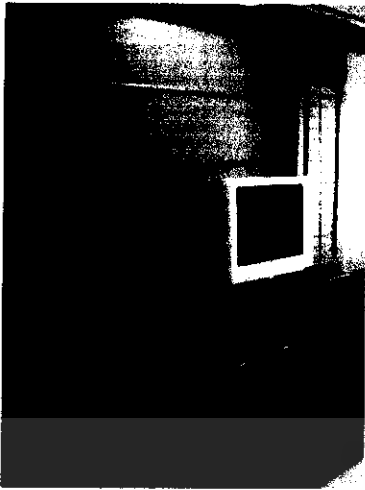


ภาพที่ 2.44 ชั้นวางเครื่องดื่มที่ทางรีสอร์ทเตรียมไว้บริการ



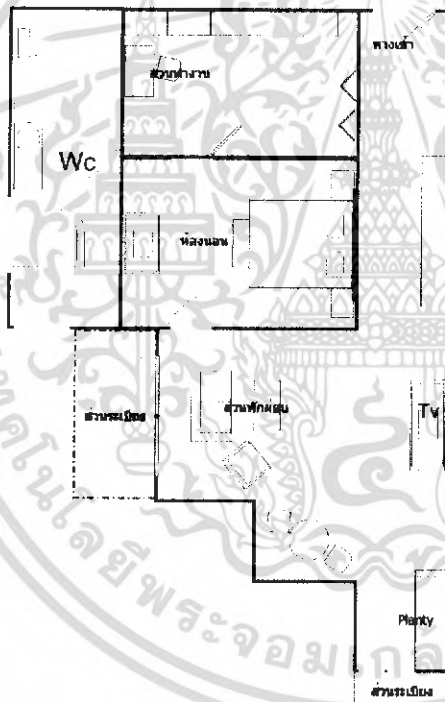
ภาพที่ 2.45 มีบริการตู้เซฟกับแขกที่มาพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.46 ชั้นวางโทรทัศน์ พร้อมกับเครื่องเล่น DVD

ROYAL THANI SUITE



ภาพที่ 2.47 แสดงผังภายในห้อง GRAND SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.48 ภายในห้องสามารถมองเห็นภายนอกได้ 360 องศา



ภาพที่ 2.49 ส่วนเตียงนอนห้อง ROYAL THANI SUITE



ภาพที่ 2.50 โต๊ะทำงาน



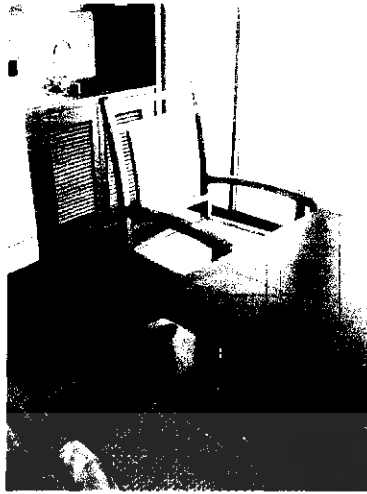
ภาพที่ 2.51 ส่วนรับรองแขกที่ข้างหลังสามารถมองได้ 360 องศา



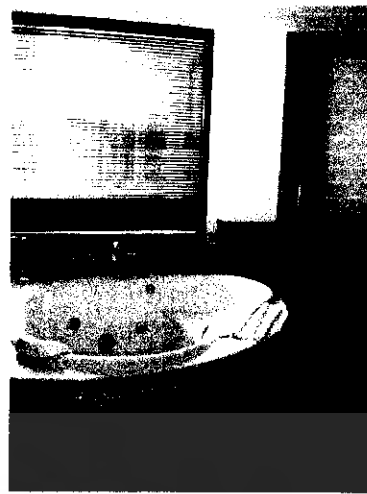
ภาพที่ 2.52 เคาท์เตอร์ ตู้เย็น ในส่วนของ

PANTRY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.53 ชุดนั่งรับประทานอาหารภายในห้อง



ภาพที่ 2.54 อ่างJARGUZZY ในห้องน้ำ

ตารางที่ 2.20 แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาห้องพัก

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องพัก
1.ลักษณะอาคาร	
2.ลักษณะการตกแต่ง	เน้นการสร้างบรรยากาศให้เป็นห้องพักตากอากาศ เพื่อการพักผ่อน
3.การจัดวางผัง	การใช้งาน ที่สะดวกสบาย ตามความจำเป็นของห้องพัก
4.SPACE	โปร่ง ให้ความรู้สึกสบาย เหมาะกับห้องพักตากอากาศ เพื่อการพักผ่อน
5.การใช้สี	ใช้สีที่เป็นวัสดุธรรมชาติ สีที่ใช้จึงเป็นสีครีมและสีเอิร์ธ โทน
6.การใช้แสง	มีแสงจากดาวไลท์, โคมไฟ และแสงภายนอก
7.การใช้วัสดุ	เป็นวัสดุที่โชว์พื้นผิว ไม้ ปูน
8.ลักษณะเครื่องเรือน	มีรูปแบบที่เหมาะสมกับบรรยากาศของห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

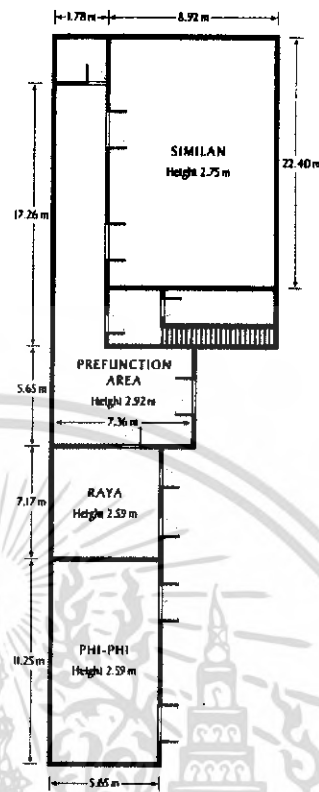
5.ห้องสัมมนา

แบ่งเป็น 3 ขนาด

-RAYA

-PHI-PHI

-SIMILAN



ภาพที่ 2.55 แสดงผังห้องสัมมนา ทั้ง 3 ห้อง



ภาพที่ 2.56 แสดงทางเดินเข้าห้องสัมมนา



ภาพที่ 2.57 แสดงบรรยากาศภายในห้อง PHI-PHI

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.58 แสดงบรรยากาศภายในห้อง RAYA

สรุป

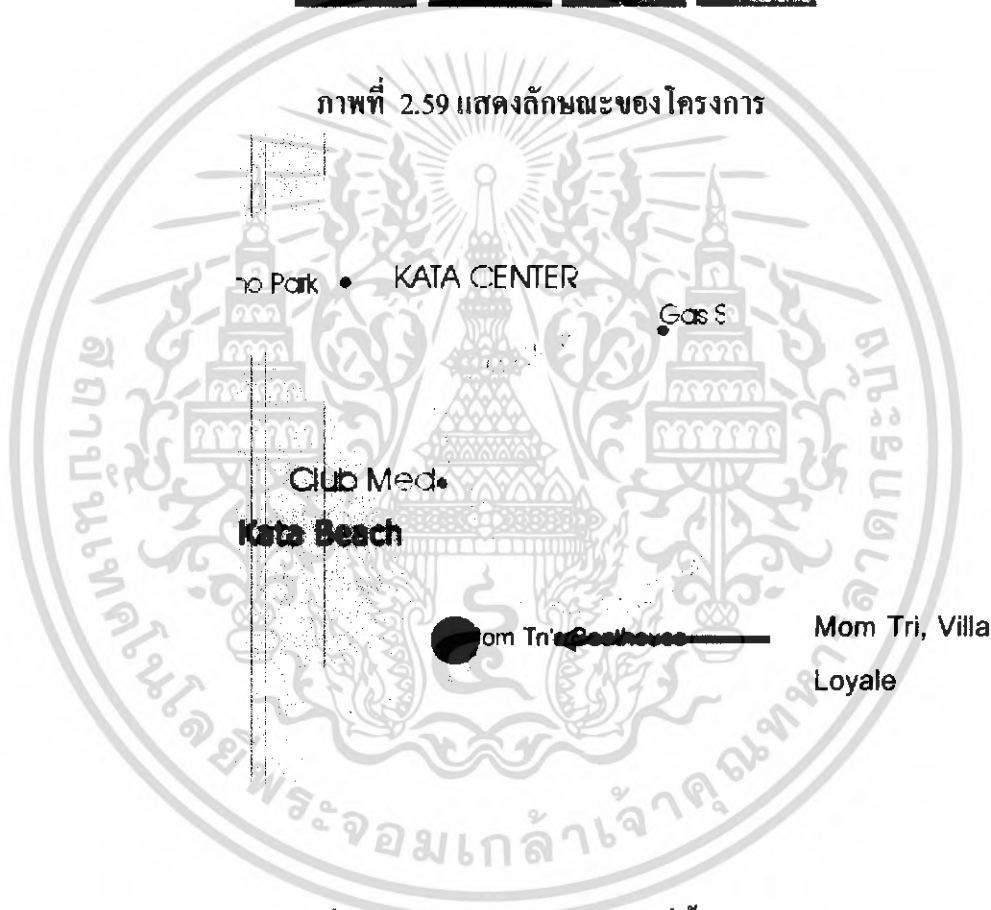
กะตະธานี รีสอร์ท มีการตกแต่งในแต่ละส่วนใน CONCEPT เดียวกัน คือการนำเอาวัสดุ และสีที่เป็นธรรมชาติ มาใช้ในการตกแต่ง ให้บรรยากาศที่ผ่อนคลาย สงบ และเข้าถึงธรรมชาติให้มากที่สุด โทนสีของเนื้อไม้ ที่ดูอบอุ่น การใช้ของตกแต่งที่มีอยู่ภายในประเทศ เช่นผ้าไหม เพราะจะเห็นได้ว่าภายในห้องพักจะมีการตกแต่งโดยใช้ผ้าไหมเป็นหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. หม่อมตรี วิลล่า รอยัล (Mom Tri, Villa Loyale)



ภาพที่ 2.59 แสดงลักษณะของโครงการ



ภาพที่ 2.60 แสดงลักษณะแผนผังที่ตั้งของโครงการ

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

1. ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกับโครงการ
2. แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายในมาเป็นหลักการออกแบบ
3. ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศเน้นความสงบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. สายงานการบริหารงานและการให้บริการ

ที่ตั้งของโครงการ

Floor, 9/17 Thepkasattri Rd, 8300 Phuket ,Thailand

ประเภทของโครงการ

รีสอร์ทตากอากาศ

ลักษณะของโครงการ

โครงการตั้งอยู่บนเนินเขาโดยจากทางเข้าสู่โครงการ จะต้องขับรถขึ้นไปบนเนินเขาแล้วจะพบกับลานจอดรถ จากนั้นจะเจอกับสวน Lobby และตัวบ้านพักเรียงรายหันหน้าออกสู่ทะเลตามเนินเขาที่ลาดลงไปสู่ชายหาดละตะน้อย โดยแบ่งกลุ่มบ้านพักตามระยะทางที่ห่างจากทะเลหรือแบ่งตาม Location ของสถานที่ ส่วนลักษณะอาคารและการตกแต่งภายในจะไม่เหมือนกันทุกหลัง ตัวบ้านพักจะสร้างลดหลั่นไปตามเนินเขา ทำให้ทุกห้องสามารถมองเห็นทะเลได้ นับว่าเป็นการใช้ประโยชน์จากที่ดินที่มีลักษณะเป็นเนินเขาได้

ทางสัญจรภายในโครงการจะเป็นทางเท้าหินล้าง จะเป็นทางเชื่อมสู่ทุกส่วนของโรงแรม การวางอาคารจะเป็นการวางลักษณะที่ไม่ไปทำลายสภาพแวดล้อม ดันไม้โคกที่เคยมีอยู่อาจจะตัดเพื่อสร้างอาคารบ้างแต่ยังคงรักษาความเป็นธรรมชาติเอาไว้เช่นเดิม

จำนวนห้องพัก

รีสอร์ทมีห้องพัก 26 หลัง และแบ่งได้ออกเป็น 2 แบบ คือ , ดีลักซ์สตูดิโอ , รอยัลสวีท

ขอบเขตของโครงการ

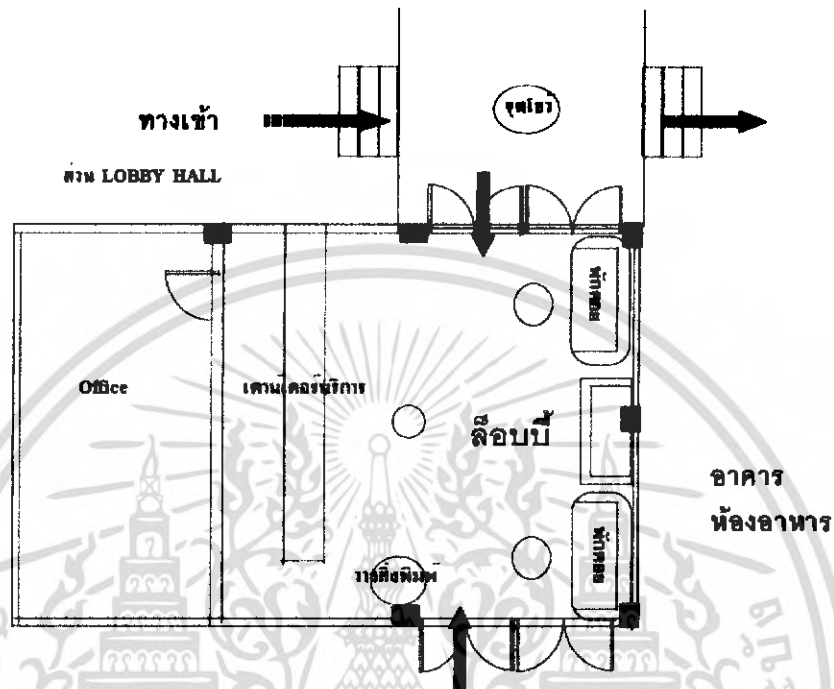
- Lobby Hall
- Coffee Shop & Restaurant
- The Bar
- Guest Room
- สระน้ำจืด , สระน้ำเค็ม
- SPA
- Meeting Room

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

- Lobby Hall
- CoffeeShop&Restaurant

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Guest Room
- Bar



ภาพที่ 2.61 แสดงลักษณะผังส่วน Lobby Hall

1. Lobby Hall

จะเป็นส่วนแรกสุดที่เมื่อแขกมาถึงจะต้องพบกับส่วนนี้ในส่วนนี้จะเป็นอาคาร 4 เหลี่ยม เชื่อมกัน 2 หลังโดยตรงกลางของตัวอาคารจะเชื่อมด้วยจุดโชว์

หลังที่ 1 เป็น Front Desk & Reception ด้านหลัง Front Desk จะเป็น Front Office

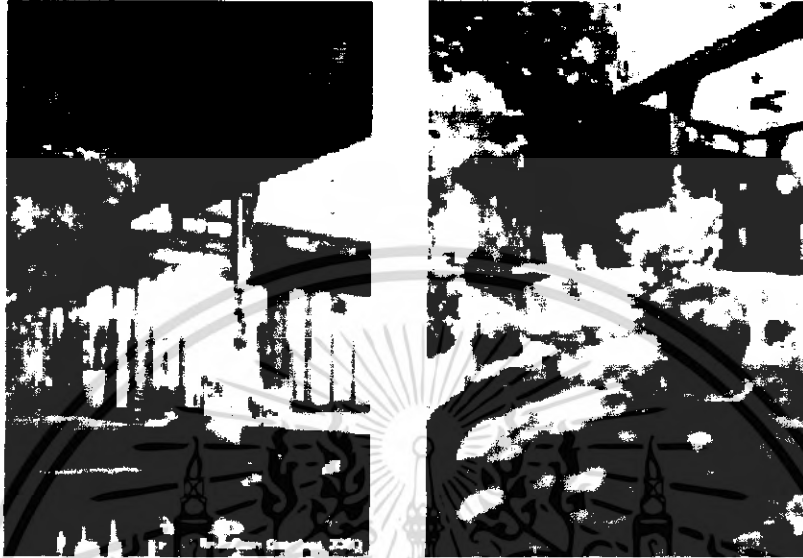
หลังที่ 2 เป็นส่วนของที่พักคอยและมีจุดบริการสื่อสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับการท่องเที่ยวไว้

ให้บริการ

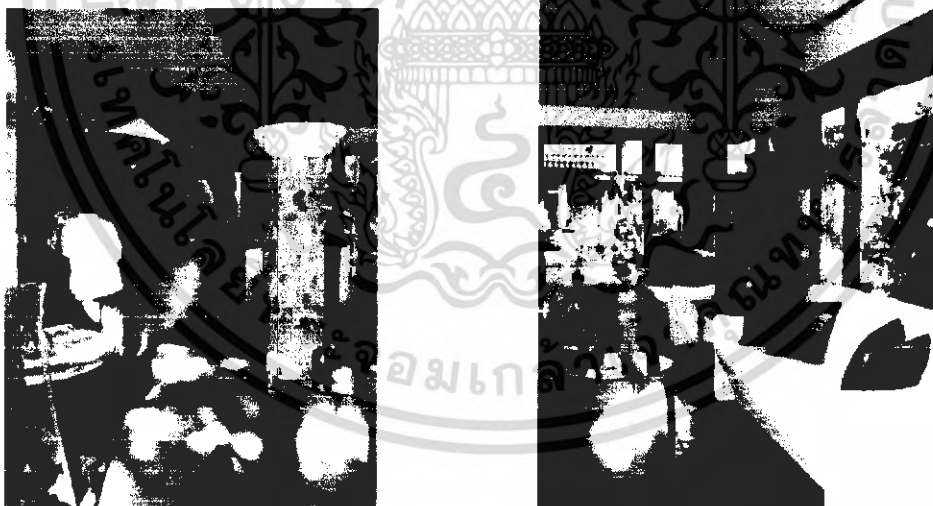
ส่วน Lobby Hall นี้จะเป็นส่วนที่แจกไปสู่ส่วนบริการอื่นๆ ซึ่งในส่วนนี้จะต่อกับ “ Coffee Shop & Restaurant” ซึ่งมีระดับที่ลดต่ำลงไป มุมมองจาก Lobby สามารถมองเห็นทะเลได้จากการมองระดับที่สูงกว่าลักษณะตัวอาคารนี้จะเป็นแบบไทยประยุกต์ในส่วนรายละเอียดต่างๆ และตัวอาคารจะมีลักษณะแบบเปิดโล่ง ทำให้ลมพัดเย็นสบายตลอดทั้งวัน โดยไม่ต้องใช้เครื่องปรับอากาศหรือพัดลม หลังคาที่สูงทำให้ตัวอาคารยังดูโปร่ง มีการตกแต่งวัสดุที่แสดงถึงความเป็นไทย และแบบ ชิโน – โปรตุเกสเล็กๆ น้อยๆ ในทุกส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ส่วน Lobby Hall



ภาพที่ 2.62 แสดงภาพบรรยากาศภายนอกส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 2.63 แสดงบรรยากาศภายในส่วนโถงต้อนรับ ภาพที่ 2.64 แสดงบรรยากาศภายในส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.65 แสดงบรรยากาศภายในส่วน Front Desk Lobby Hall

ภาพที่ 2.66 แสดงภาพจุดโชว์ในส่วน



ภาพที่ 2.67 แสดงภาพการวางสื่อสิ่งพิมพ์ให้แก่ลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.1 Lobby ส่วนที่ 2

อาคารหลังที่ 2 เป็นส่วนนั่งคอยและพบปะสังสรรค์กัน เปิดโล่งทั้ง 3 ด้าน ส่วนนี้จะต่อเนื่องส่วนสำนักงานของโรงแรม และเป็นที่ยี่เชื่อมต่อไปยังส่วนต่างๆของโรงแรม



ภาพที่ 2.68 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนพักคอย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการใช้งานเพื่อสิ่งที่ดีของทุกท่าน ไม่นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 2.69 แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักคอย

ตารางที่ 2.21 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Lobby Hall โรงแรม หม่อมตรีวิลล่า รอยัล (Mom Tri, Villa Loyale)

ส่วนศึกษา	Lobby Hall
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	อาคารเป็นสถาปัตยกรรม มีจุดเด่นที่ผังมีลักษณะโปร่งเพื่อรับแสงธรรมชาติภายในเป็นอาคารเปิดโล่งไม่ติดเครื่องปรับอากาศ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางผังแบ่งได้เป็น 2 ส่วน 1. ส่วนผู้ให้บริการ ได้แก่ สำนักงานส่วนหน้า 2. ส่วนรับบริการ ได้แก่ พักคอย - สำนักงานส่วนหน้ามีการจัดแบ่งสัดส่วนเป็น 3 ส่วน คือ ด้านซ้ายเป็น Cashier ตรงกลางเป็นส่วน Reception ด้านขวาเป็น Imformation เพื่อสะดวกในการแยกใช้บริการ - ส่วนพักคอยมีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ตามจุดต่างๆ เพื่อเน้นทางเดินที่กว้างวางจัดเป็นกลุ่มๆ รวมไปถึงอาคารหลังที่ 2 ด้วย
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งภายในมีบรรยากาศแบบไทยตามแบบลักษณะอาคารไทยประยุกต์
3.1 การใช้สี	ใช้สีน้ำตาลอ่อนน้ำตาลเข้มและขาวให้เกิดความรู้สึกสะอาด อบอุ่นและใกล้ชิดธรรมชาติ และมีการเน้นจุดเด่นโดยใช้สีแดง
3.2 แสงสว่าง	ใช้แสงธรรมชาติจากนอกอาคารส่วนคอนกรีตกลางคืนจะใช้แสงไฟจาก Down Light
3.3 วัสดุ	- พื้นกระเบื้องดินเผาส่วนตรงทางเชื่อมจะปูด้วยหินสลับกับกระเบื้องดินเผา - ผนังฉาบปูนทาสีขาวและกรุไม้ทำสีธรรมชาติ - เพดาน ฝ้าเพดานตีไม้โชว์แนวทาสีธรรมชาติและ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	โชว์โครงสร้าง
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้และหวายเพื่อความคงทนและกลมกลืนกับสิ่งแวดล้อม

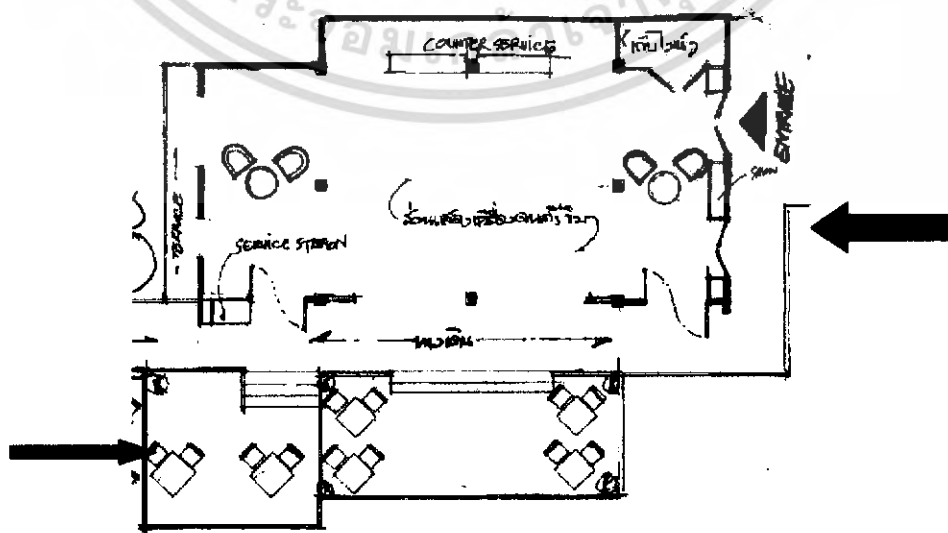
2. Coffee Shop & Restaurant

ส่วนของ Restaurant มีชื่อเรียกว่า ศาลาหอย โดยจะแยกออกเป็น 2 ส่วนและทั้ง 2 ส่วนนี้จะมีสะพานไม้เป็นทางเชื่อม ส่วนแรกจะเป็นส่วนที่มีการแสดงโชว์ดนตรีไทย มีส่วนแสดงของสะสมของท่านหม่อมศรีและทางด้านข้างจะเป็นห้องเก็บไวน์ด้านล่างจะเป็นส่วนทานอาหารสำหรับ 4 ที่นั่ง ส่วนที่สองจะเป็นส่วนที่นั่งทานอาหารและส่วนของครัวใหญ่ ทั้งสองส่วนนี้จะมีจุดให้บริการอยู่ด้วย ส่วนอาหารที่ให้บริการจะเป็นการผสมผสานระหว่างอาหารไทยและอาหารฝรั่งเศส

ส่วน Coffee Shop & Restaurant จะเป็นส่วนที่อยู่ติดกับชายหาดของรีสอร์ท อาคารจะเป็นลักษณะอาคารเปิดโล่งสามารถชมวิวดูรอบ



ภาพที่ 2.70 แสดงภาพภายในส่วน Restaurant (อาคารหลังที่ 1)

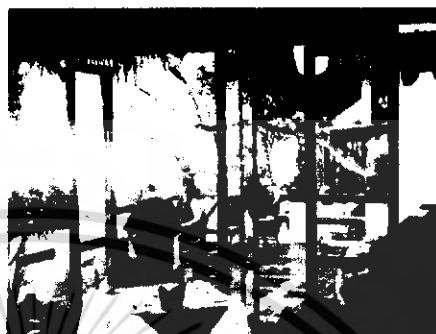


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 2.71 แสดงการวางเฟอร์นิเจอร์ของอาคาร Restaurant หลังที่ 1



ภาพที่ 2.72 แสดงส่วนวางเมนู

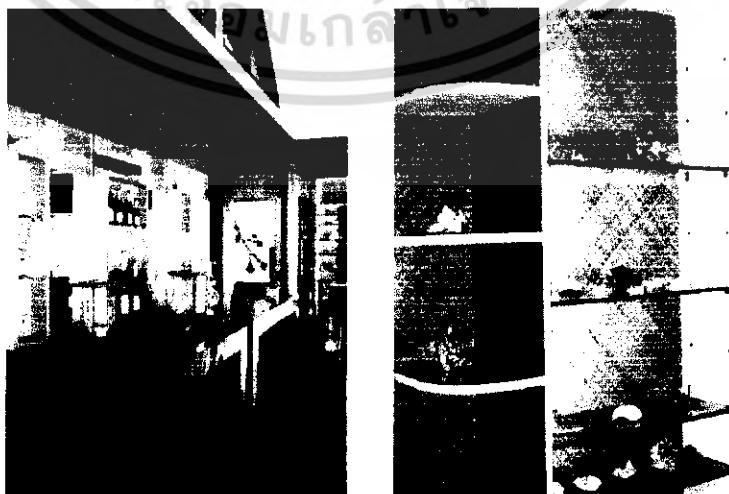


ภาพที่ 2.73 แสดงบรรยากาศ

ภายในส่วน Restaurant

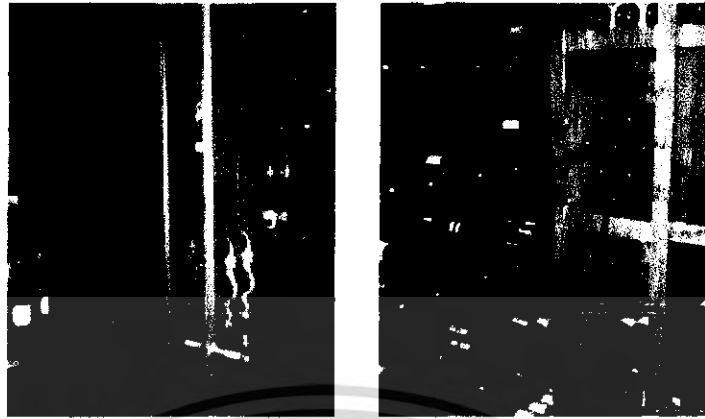


ภาพที่ 2.74 แสดงบรรยากาศภายในส่วน Restaurant

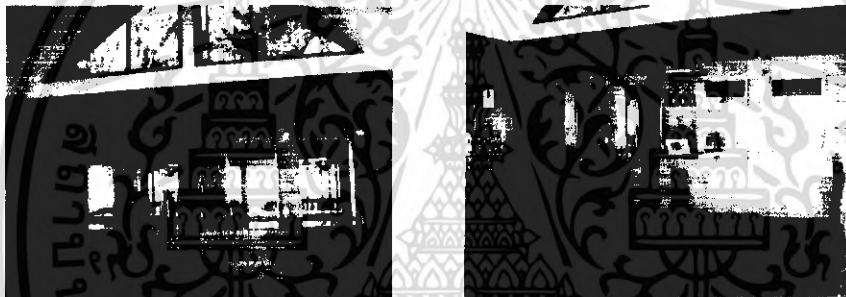


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 2.75 แสดงบรรยากาศภายในส่วน Restaurant



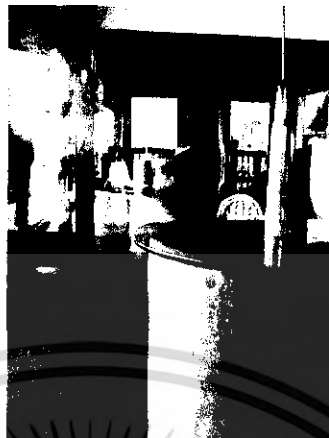
ภาพที่ 2.76 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องเก็บไวน์ (อาคารหลังที่ 1)



ภาพที่ 2.77 แสดงส่วนอาคารส่วนที่ 1 อาคารส่วนนี้จะใช้เป็นที่แสดงดนตรีไทย



ภาพที่ 2.78 แสดงส่วน Coffee Shop ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่จัดไว้ให้กับนักท่องเที่ยว เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.79 แสดงเฟอร์นิเจอร์ Coffee Shop ซึ่งอยู่ในอาคารหลังที่ 1

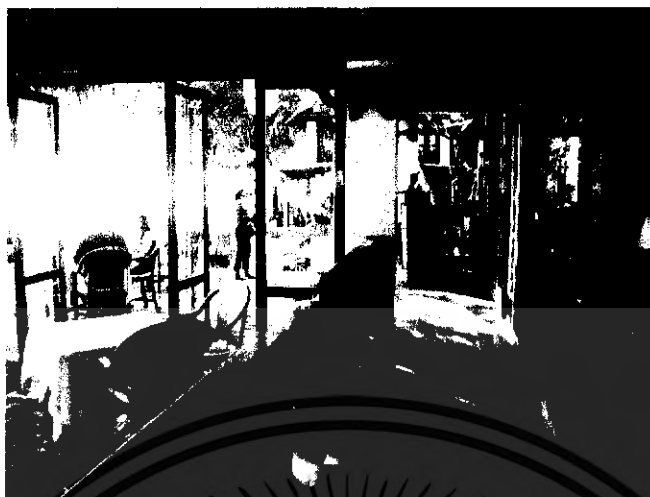


ภาพที่ 2.80 แสดงส่วนฝ้าเพดานของอาคารหลังที่ 1



ภาพที่ 2.81 แสดงการยกสะเก็ดและจุดให้บริการลูกค้าของอาคารหลังที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.82 แสดงส่วนพื้นที่มีการเล่นระดับในส่วนอาคารหลังที่

ตารางที่ 2.22 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Restaurant โรงแรม หม่อมศรี วิลล่า ริชต์ (Mom Tri, Villa Loyale)

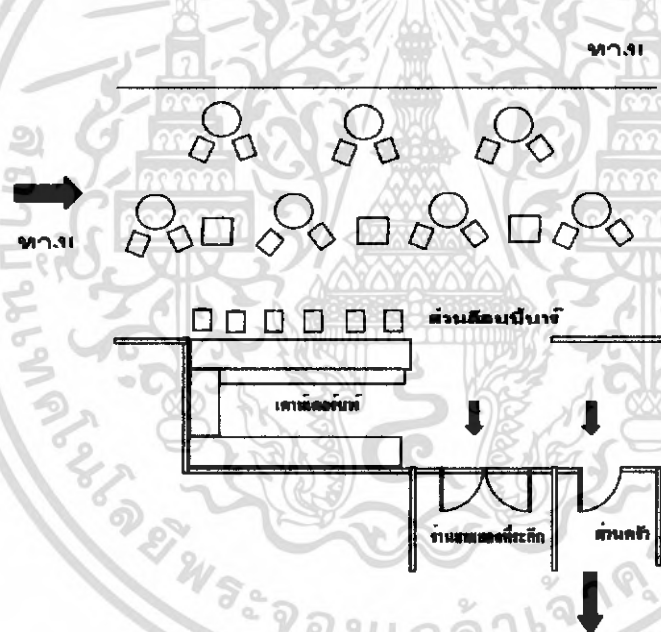
ส่วนศึกษา	Restaurant
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	อาคารอยู่บริเวณชายหาด ลักษณะอาคารเป็นอาคารเปิดโล่งโดยรอบทั้ง 3 ด้านผนังติดกระจก สามารถชมทะเลและภูเขาได้โดยรอบ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์เน้นมุมมองสู่ชายหาด มีการเล่นระดับของพื้นที่ในส่วนแสดงดนตรีไทยและส่วนรับประทานอาหาร มีการจัดที่นั่งเป็นกลุ่มๆ การจัดกลุ่มที่นั่งเป็นแบบ 2 ที่นั่ง 4 ที่นั่ง และ 8 ที่นั่ง และแต่ละที่นั่งสามารถมองเห็นวิวทิวทัศน์ของทะเลได้ทุกมุมมอง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นแบบไทยมูดี โดยใช้เฟอร์นิเจอร์ที่เป็นไม้และหวายเพื่อสร้างบรรยากาศให้ดูอบอุ่น สะบายตา และดูกลมกลืนกับธรรมชาติ
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาล, แดง , และขาว ซึ่งให้ความรู้สึกสะอาดและอบอุ่น
3.2 แสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> - แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light และเทียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

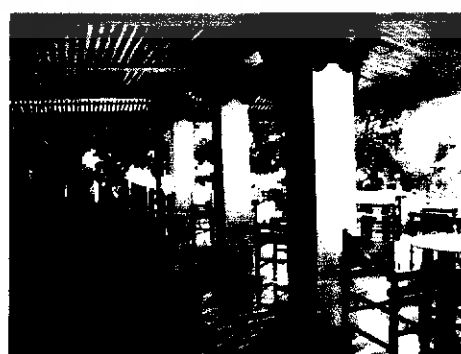
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - พื้นกระเบื้องดินเผาและพื้นปูนผสมหิน - ผืนนั่งส่วนห้องทานอาหารจับปูนสีชาวกฤษ์ด้วยไม้ - เพดาน ยิปซัม , ไม้อัด , หวาย
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้และหวายเพื่อบรรยากาศที่กลมกลืนกับธรรมชาติและทนต่อสภาพแวดล้อม

4. Bar

ส่วนบาร์เป็นส่วนที่อยู่ใกล้กับส่วนบ้านพักและสระว่ายน้ำ ลักษณะอาคารเป็นแบบเปิดโล่ง สามารถรับลมธรรมชาติและมองเห็นทิวทัศน์ได้โดยรอบในส่วนนี้จะให้บริการอาหารมือเบาๆหรือเป็นอาหารทานเล่น ส่วนใหญ่แขกจะมาใช้บริการในช่วงเช้าและบ่าย



ภาพที่ 2.83 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนบาร์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 2.84 แสดงบรรยากาศภายในส่วน บาร์
เคาน์เตอร์บาร์



ภาพที่ 2.85 แสดงบรรยากาศภายในส่วน



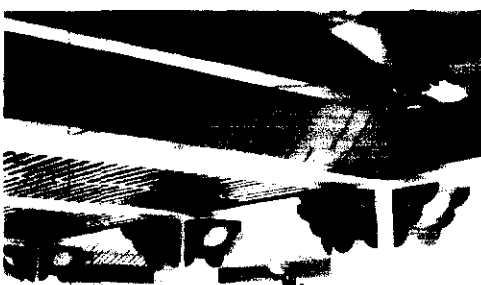
ภาพที่ 2.86 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเคาน์เตอร์บาร์

ภาพที่ 2.87 แสดง DETAIL ส่วนเก้าอี้หน้าเคาน์เตอร์บาร์



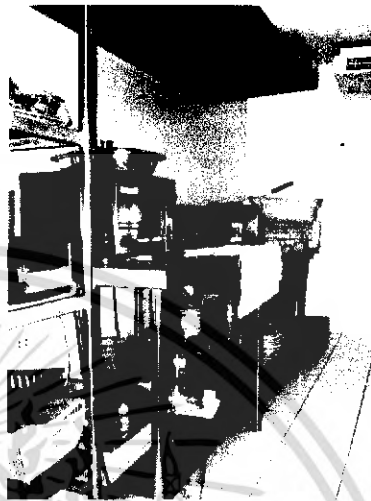
ภาพที่ 2.88 แสดงภาพบรรยากาศภายในส่วนบาร์

ภาพที่ 2.89 แสดงภาพบรรยากาศภายใน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 2.90 แสดง Detail ส่วนฝ้าเพดาน



ภาพที่ 2.91 แสดง Detail ส่วนฝ้าเพดาน ส่วนบาร์



ภาพที่ 2.92 แสดงบรรยากาศในส่วนครัวของ

ภาพที่ 2.93 แสดงบรรยากาศการเขียนภาพฝาผนังในส่วนบาร์

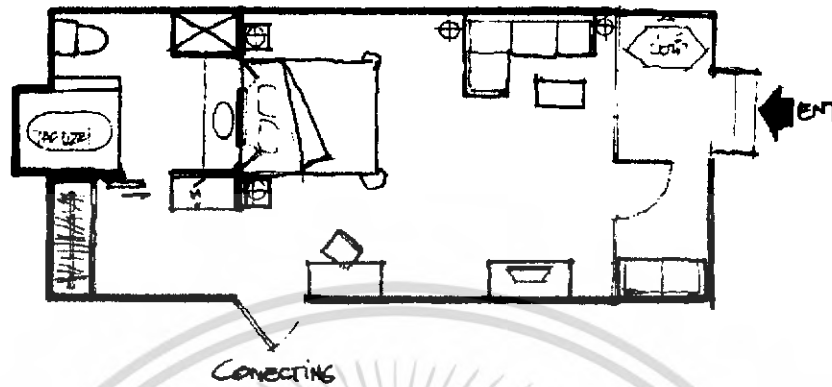
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.23 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน Bar โรงแรมหม่อมศรี วิลล่า รอยัล (Mom Tri, Villa Loyale)

ส่วนศึกษา	Reception
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารอยู่บริเวณชายหาด ลักษณะอาคารเป็นอาคารเปิดโล่งโดยรอบทั้ง 3 ด้าน สามารถชมทะเลและภูเขาได้โดยรอบ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางชุดเก้าอี้เป็นแบบ BALANCE กันทั้ง 2 ข้าง โดยเน้นทางเดินสามารถเดินได้โดยรอบ การจัดคอกุ่มที่นั่งเป็นแบบ 2 ที่นั่งและ 4 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะเป็นแบบเรียบง่ายจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
3.1 การใช้สี	สีน้ำตาลและครีมเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> - แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นพรมสลับหินทรายล้าง - ผนังปูน - เพดาน DROP เป็นช่องสี่เหลี่ยมผืนผ้าซ่อนไฟ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้บุด้วยผ้าทำจากธรรมชาติเพื่อสร้างบรรยากาศให้เข้ากับธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. Guest Room (Deluxe Studio)



ภาพที่ 2.94 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพัก (Deluxe Studio)



ภาพที่ 2.95 แสดงส่วนภายนอกของห้องพัก (Deluxe Studio)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.96 แสดงบรรยากาศภายในส่วน ห้องพัก (Deluxe Studio)



ภาพที่ 2.97 แสดงบรรยากาศส่วนพักผ่อน ห้องพัก (Deluxe Studio)



ภาพที่ 2.98 แสดง DETAIL ส่วนพักผ่อน (Deluxe Studio)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.99 แสดงภาพบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก (Deluxe Studio)

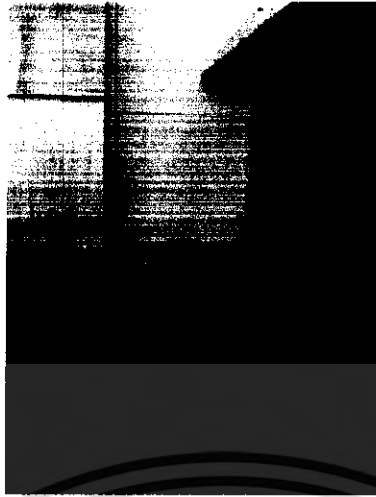


ภาพที่ 2.100 แสดงส่วนตู้วางโทรทัศน์และตู้เขียน



ภาพที่ 2.101 แสดงภาพส่วนมินิบาร์ภายในห้องห้องพัก(Deluxe Studio)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.102 แสดงภาพถึงขณะภายในส่วนห้องห้องพัก(Deluxe Studio)



ภาพที่ 2.103 แสดงส่วนสวิชไฟภายในห้องพัก(Deluxe Studio)



ภาพที่ 2.104 แสดงกาออกแบบโคมไฟภายในห้องพัก (Deluxe Studio)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.105 แสดงส่วนโต๊ะเครื่องแป้งภายในส่วนห้องพัก (Deluxe Studio)



ภาพที่ 2.106 แสดงบรรยากาศส่วนเตียงนอนห้องพัก (Deluxe Studio)

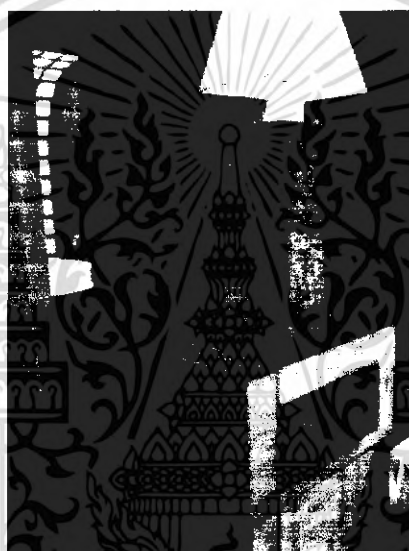


ภาพที่ 2.107 แสดงภาพบรรยากาศส่วนนอนห้องพัก (Deluxe Studio)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.108 แสดง Detail ส่วนผนังหัวเตียงที่สามารถมองผ่านไปยังส่วนห้องน้ำได้



ภาพที่ 2.109 แสดงส่วนเก็บอุปกรณ์ของห้องพัก (Deluxe Studio)



ภาพที่ 2.110 แสดงส่วนตู้เสื้อผ้าของห้องพัก (Deluxe Studio)

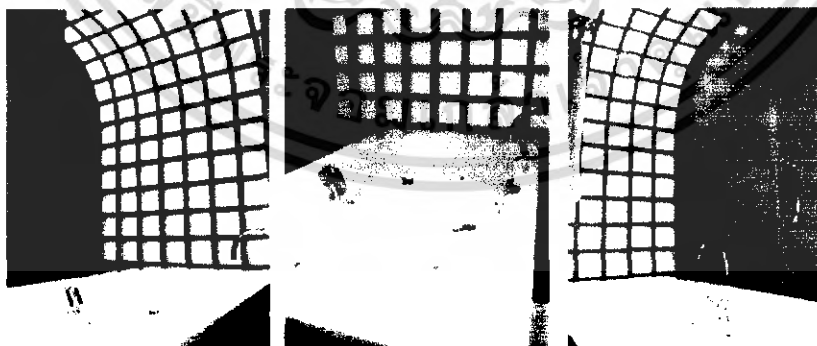
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.111 แสดงภาพส่วนตู้เสื้อผ้าและตู้เซฟนิรภัย

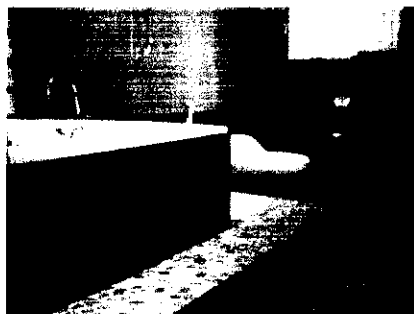


ภาพที่ 2.112 แสดงภาพบรรยากาศส่วนห้องนำของห้องพัก (Deluxe Studio)



ภาพที่ 2.113 แสดงภาพบรรยากาศส่วนห้องนำของห้องพัก (Deluxe Studio)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.114 แสดงส่วนพื้นของห้องพัก (Deluxe Studio)

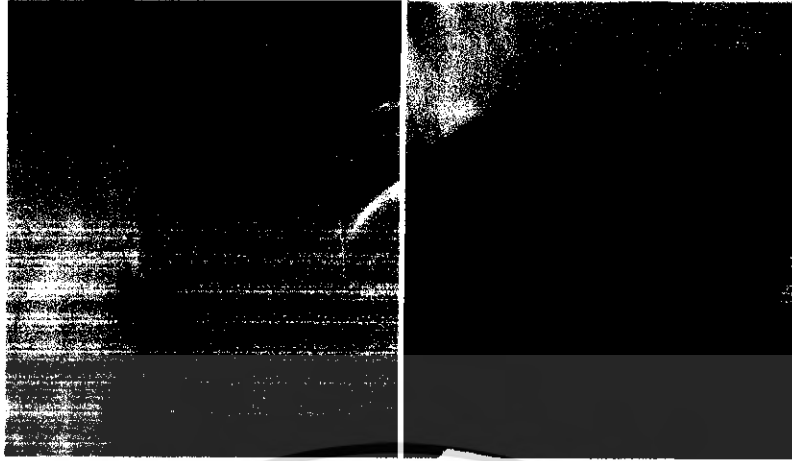


ภาพที่ 2.115 แสดงภาพส่วนอ่างล้างหน้าของห้องพัก (Deluxe Studio)



ภาพที่ 2.116 แสดงส่วนฝาผนังภายในห้องนำของห้อง (Deluxe Studio)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.117 แสดงบรรยากาศภายในส่วน Shower ของห้อง(Deluxe Studio)



ภาพที่ 2.118 แสดงอุปกรณ์ภายในห้องน้ำของห้องพัก(Deluxe Studio)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.24 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก(Deluxe Studio) โรงแรม หม่อมศรี
วิลล่า รอยัล(Mom Tri, Villa Loyale)

ส่วนศึกษา	(Deluxe Studio)
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิดติดตั้งเครื่องปรับอากาศ โครงสร้างปูน บุผนังด้วยไม้ไม้ทาบ ติดหน้าต่างทางด้านหน้า หน้าต่าง สามารถเปิดรับลมและกลิ่นอายของทะเลได้ในบาง โอกาส
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นผนังทางด้านขวาเป็นส่วนพักผ่อนทาง ด้านซ้ายจะเป็นส่วนคู่วงทีวี,มินิบาร์และส่วนโต๊ะเครื่อง แป้งตรงกลางห้องจะเป็นส่วนนอน ถัดไปจะเป็นส่วน ของแต่งตัวซึ่งมีส่วนเก็บสัมภาระและตู้เสื้อผ้ารวมอยู่ด้วย ฝั่งตรงข้ามจะเป็นส่วนของห้องน้ำ
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะเป็นแบบเรียบง่ายจะใช้วัสดุจาก ธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
3.1 การใช้สี	สีน้ำตาลและครีมเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติ ของวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light
3.3 วัสดุ	- ผนังไม้ - ผนังปูนบุผนังด้วยไม้ไม้ทาบ ติดกระจกทางด้านหน้า - เพดาน ไม้
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่บุด้วยหนัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมืองงูว่า PHUNGA หรือ PUNGA ซึ่งอาจอ่านว่า งูา หรือจะอ่านว่า พังงา หรือ พังกา ก็ได้
จังหวัดพังงาแบ่งการปกครองออกเป็น 8 อำเภอ คือ อำเภอเมือง อำเภอกระบุรี อำเภอทับปุด
อำเภอกะปง อำเภอตะกั่วทุ่ง อำเภอตะกั่วป่า อำเภอท้ายเหมือง และอำเภอเกาะยาว

ประวัติศาสตร์เมืองพังงา

จากพงศาวดารปรากฏว่าก่อนสมัยกรุงรัตนโกสินทร์นั้น เมืองพังงาเป็นเมืองแขวงขึ้นอยู่กับเมือง
ตะกั่วป่า จนกระทั่งถึงสมัยรัชกาลที่ 1 แห่งกรุงรัตนโกสินทร์จึงได้ยกฐานะขึ้นเป็นเมืองเทียบเท่า
เมืองตะกั่วป่า เมืองตะกั่วทุ่ง และโอนเมืองจากฝ่ายกรมท่ามาขึ้นเป็นฝ่ายกลาโหมตั้งแต่นั้นมา ต่อมา
สมัยรัชกาลที่ 3 ทรงมีพระราชดำริที่จะปรับปรุงบูรณะหัวเมืองชายฝั่งตะวันตกที่ถูกพม่าตี จึงได้
แต่งตั้งข้าราชการมาเป็นเจ้าเมืองและให้ขึ้นตรงต่อกรุงเทพฯ โดยแต่งตั้งให้พระยาบริรักษ์ภูธร (แสง
ณ นคร) เป็นเจ้าเมืองพังงาคนแรกในปี 2383 ต่อมาเมืองตะกั่วทุ่งถูกยุบเป็นอำเภอขึ้นกับเมืองพังงา
ครั้นถึงสมัยรัชกาลที่ 7 เกิดภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ที่ประชุมเทศบาลมณฑลภูเก็ตจึงมีมติให้ยุบเมือง
ตะกั่วป่าขึ้นกับจังหวัดพังงาด้วย ตั้งแต่ พ.ศ. 2474 เป็นต้นมา แรกเริ่มที่ตั้งเป็นเมืองนั้นสถานที่
ราชการอยู่ที่บ้านชาค้าย ต่อมา พ.ศ. 2473 จึงได้มาสร้างศาลากลางจังหวัดขึ้นที่บ้านท้ายช้าง ครั้น
พ.ศ. 2515 จึงได้สร้างศาลากลางหลังใหม่ขึ้นบริเวณหน้าถ้ำทุ่งช้างจนถึงปัจจุบัน

อาณาเขต

ทิศเหนือ	ติดต่อกับจังหวัดระนอง และจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ทิศใต้	ติดต่อกับจังหวัดภูเก็ต และทะเลอันดามัน
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับจังหวัดสุราษฎร์ธานี และจังหวัดกระบี่
ทิศตะวันตก	ติดกับทะเลอันดามัน

คำขวัญประจำจังหวัด

แร่หินล้าน บ้านกลางน้ำ ถ้ำงามตา ภูเขาแปลก แมกไม้จำปูน บริบูรณ์ด้วยทรัพยากร

3.1.2. สภาพแวดล้อมทั่วไปของเขาหลัก

ที่ตั้งและอาณาเขต

ตำบลคึกคัก มีเรื่องเล่ากันว่าบริเวณตำบลคึกคัก เมื่อครั้งพระสังข์แข่งศึกกัณฑ์พระอินทร์ ซึ่งแปลงกาย
มาตีคึกคักมาใหญ่คอกอยู่ชาวบ้านผ่านไปมาได้ยินเสียงคึกคักถึงดัง "กุกกัก" จนเป็นที่โจษขานและ
เรียกบริเวณนี้ว่า "คูกคัก" มีอยู่ครั้งหนึ่งมีผู้คนพากันมาดูถูกคึก ก็จะไปไล่คนแต่ไม่ทำร้าย ต่อมามีคน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พบหลายแห่งว่าถูกคลื่นนี้มีสมบัติมหาศาล ถ้าต้องการให้ผู้หญิงพรหมจารีย์เปลือยกายขวางทางถูกคลื่นจะ
แตกออกเป็นทองคำ แต่พอจะเข้าไปหีบของนั้นก็หายไปในวันจันทร์ บริเวณดังกล่าวถูกเรียกว่า
"คุกคัก" ต่อมาได้เปลี่ยนใหม่เนื่องจากคำเดิมไม่ดีเปลี่ยนเป็น "ศึกคัก"

อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ต.บางม่วง อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ต.ลำแก่น อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ต.บางไพร อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ชายหาดทะเลอันดามัน



ภาพที่ 3.2 แสดงแผนและอาณาเขตติดต่อ

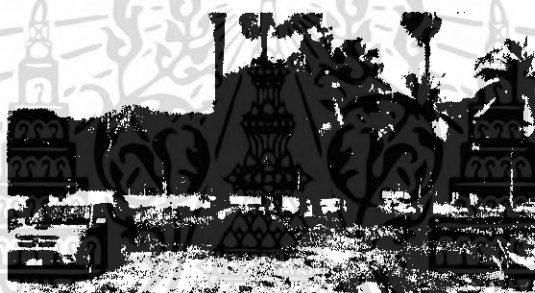
ลักษณะภูมิอากาศและลักษณะทางกายภาพ

อุทยานแห่งชาติเขาหลักตั้งอยู่ทางฝั่งทะเลตะวันตกของฝั่งทะเลอันดามัน จึงได้รับอิทธิพลจากลม
มรสุมตะวันตกเฉียงใต้ และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ทำให้มีฝนตกเกือบตลอดทั้งปี มีฤดูกาล
เพียง 2 ฤดู คือฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนเมษายน ฤดูฝนเริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ถึง
เดือนธันวาคม โดยจะมีฝนตกชุกบริเวณที่ตั้งโครงการติดกับชายหาดโดยตัวโครงการอยู่ห่างจากถนน
หลักประมาณ 500 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.4 แสดงทางทิศเหนือติดต่อกับโครงการกรีนวิว บีช รีสอร์ท

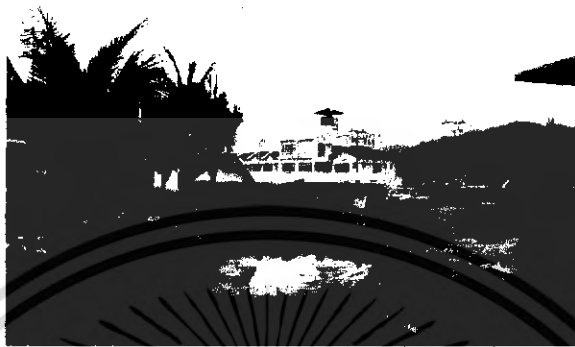


ภาพที่ 3.5 แสดงทางทิศใต้ติดต่อกับถนนส่วนบุคคลทางเข้าโครงการ



ภาพที่ 3.6 แสดงทางทิศตะวันตกติดต่อกับทะเลอ่าวบ้านดอนติดกับชายหาดบางเนียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.7 แสดงทางทิศตะวันออกใกล้กับอาคารพาณิชย์

การเดินทางเข้าสู่พื้นที่โครงการ

การเดินทางเข้าสู่โรงแรม ลาฟลอร่า โดยเดินทางจากตัวเมืองพังงาเข้าสู่ อำเภอ ตะกั่วป่าและเข้าสู่ ตำบลคีรีรักษ์ประมาณ 20 กิโลเมตรจะพบป้ายทางเข้าโรงแรมบริเวณถนนสายหลัก เข้าไปอีกประมาณ 500 เมตรจะถึงที่โครงการ

3.2 ลักษณะทางสถาปัตยกรรมของโครงการ

3.2.1. แนวความคิดในการออกแบบ

เนื่องจากสถานที่ตั้งโครงการโรงแรม ลาฟลอร่า มีลักษณะอาคารที่เดินตามแนวของ ทะเลอันดามันซึ่งมีการแบ่งส่วนภายในอาคารออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนบริการและส่วนที่พัก ดังนั้นจึงมีแนวความคิดจากความต้องการสัมผัสธรรมชาติมาเป็นปัจจัยหลักในการ ออกแบบ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของโรงแรมพักตากอากาศ การวางผังของอาคาร จึงถูก ออกแบบโดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยและมุมมองทุกจุด จึงออกแบบให้ห้องพักทุกห้องมีระเบียงเพื่อ มุมมองสู่ทะเลเพื่อให้ได้รับชมธรรมชาติได้อย่างเต็มที่

3.2.2. ลักษณะของอาคาร

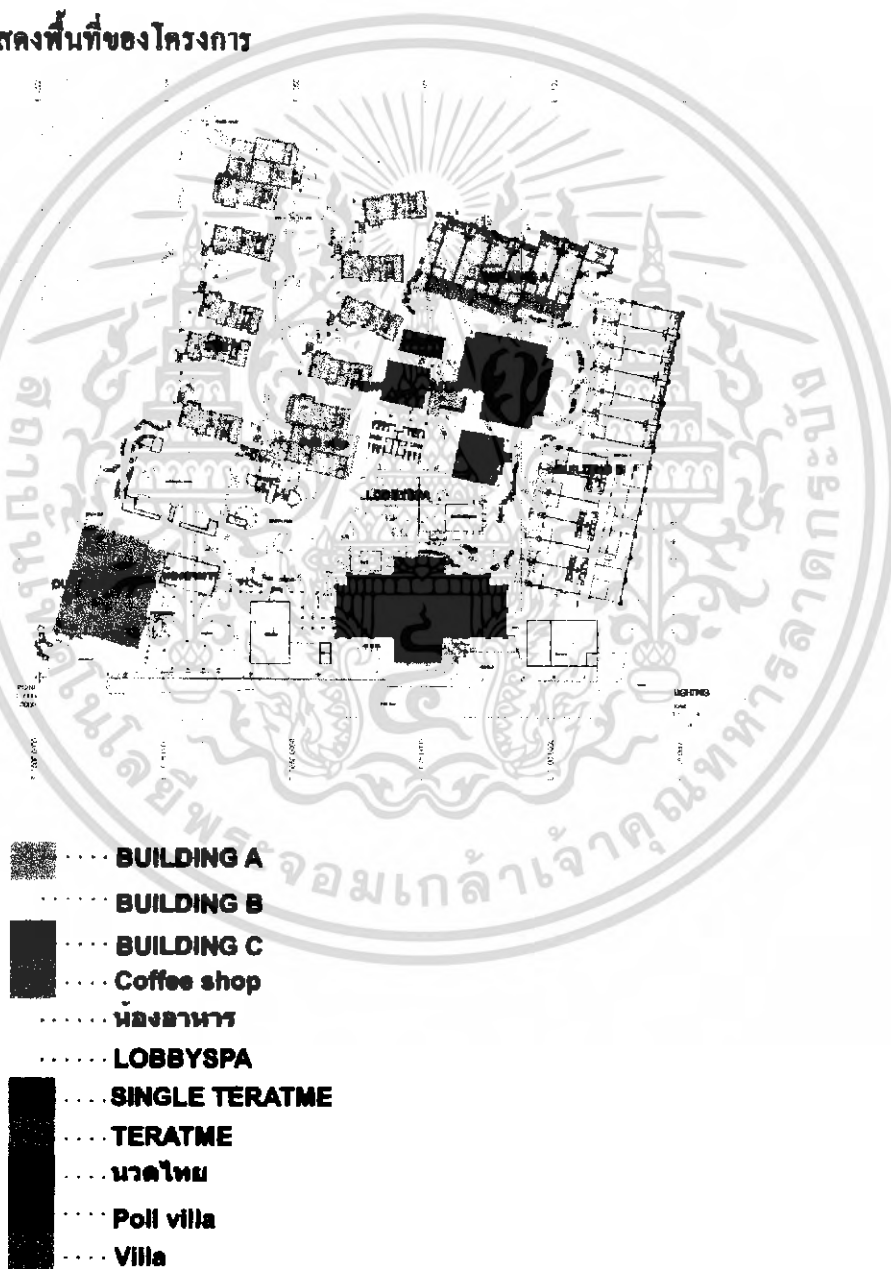
โครงการโรงแรม ลาฟลอร่า รีสอร์ท & สปา ลักษณะโครงการประกอบด้วยตัว อาคารอยู่ 3 ส่วน ได้แก่ ประเภท VILLA 10 หลัง ประเภทอาคารBUILDINGจำนวน 3 อาคาร รวม ทั้งหมด 58 ห้อง มีในส่วนของอาคารประเภท SPA และอาคารอเนกประสงค์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ส่วนบริการโดยจะประกอบไปด้วยกลุ่มอาคาร Swimming Pool, Shop Lobby, , Coffee Shop, Restaurant, Spa. ในส่วน Lobby Loung จะอยู่ในอาคาร BUILDING A ชั้น 1 และ

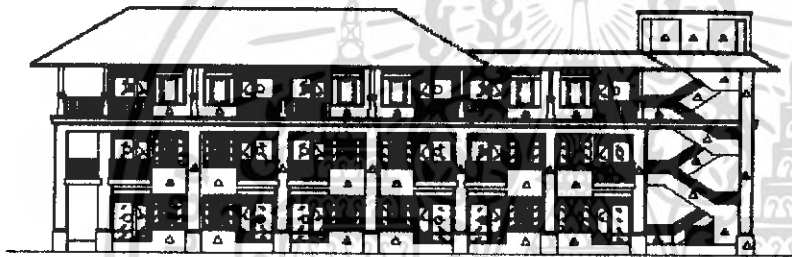
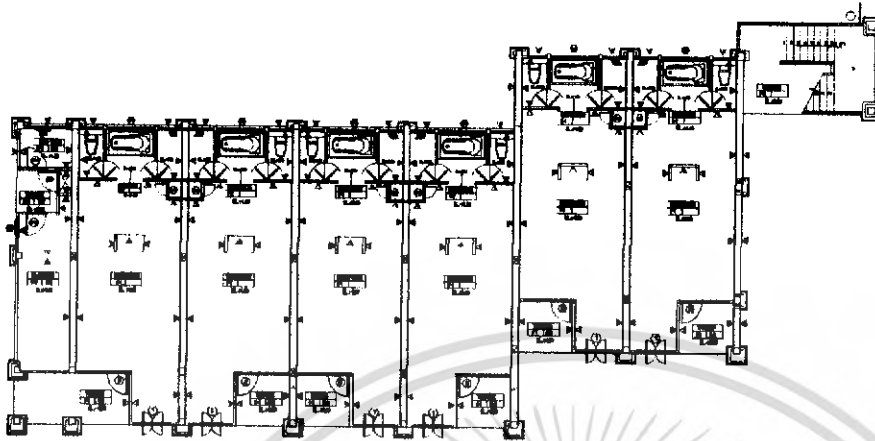
2. ส่วนห้องพัก ซึ่งอยู่ในอาคารประเภท VILLA จำนวน 10 หลัง -อาคาร BUILDING จำนวน 3 อาคาร โดยอาคาร BUILDING A และ C มี 3 ชั้น ส่วนอาคาร BUILDING A มี 2 ชั้น ซึ่งชั้น 2 จะเป็นส่วนของห้องพัก โดย รวมทั้งสิ้น 68 ห้อง

ภาพที่ 3.8 แสดงพื้นที่ของโครงการ

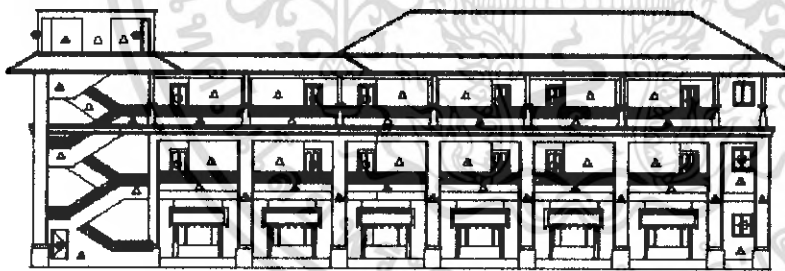


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

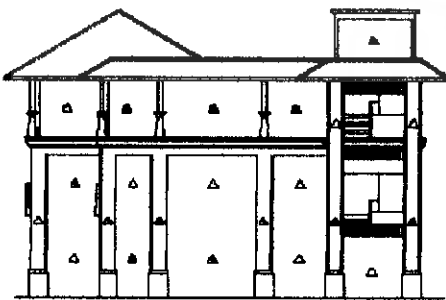
ภาพที่ 3.9 แสดงรูปกลุ่มอาคาร building a



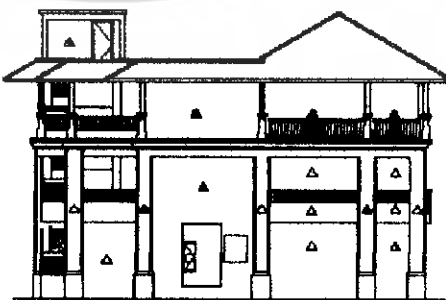
รูปด้าน ทิศใต้



รูปด้าน ทิศเหนือ



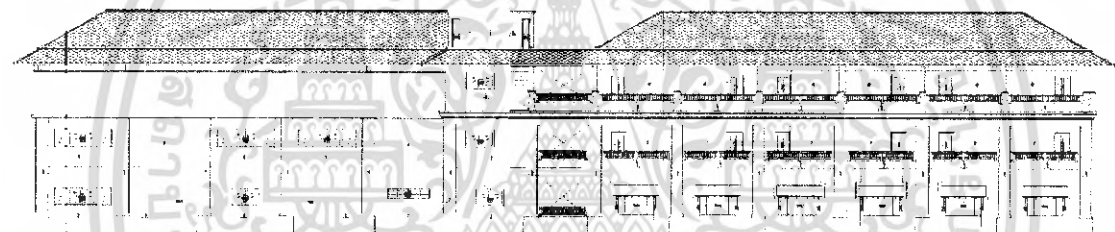
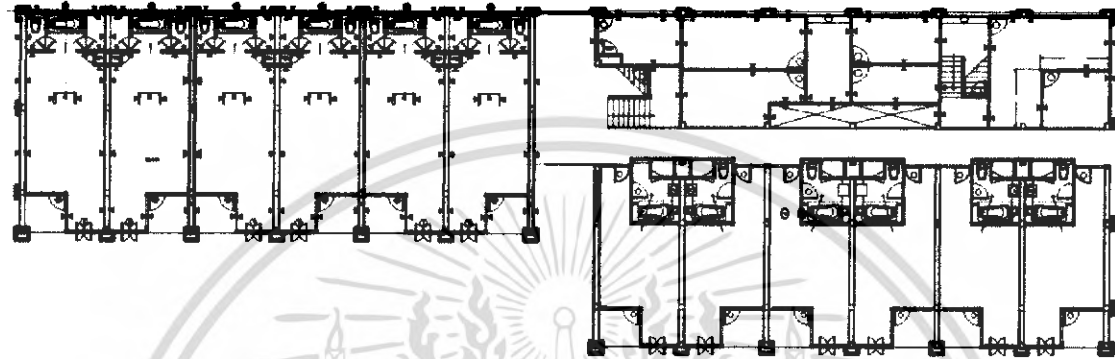
รูปด้าน ทิศตะวันออก



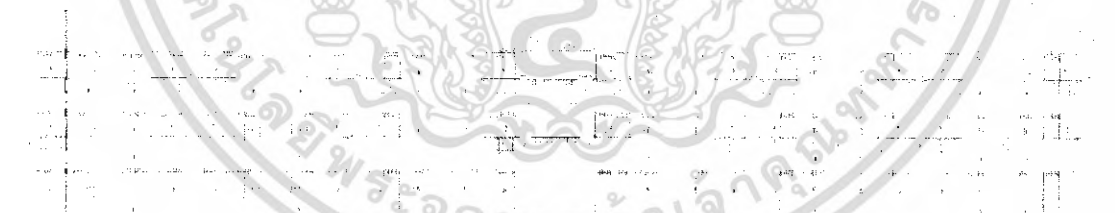
รูปด้าน ทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

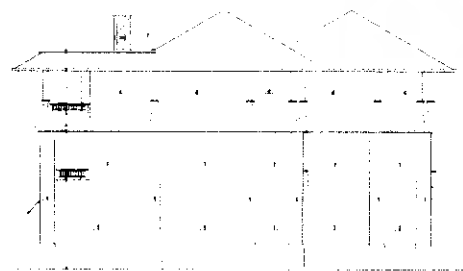
ภาพที่ 3.10 แสดงรูปกลุ่มอาคาร building b



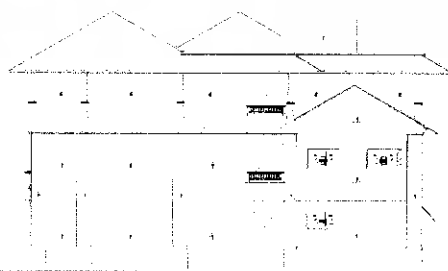
รูปด้าน ทิศตะวันตก



รูปด้าน ทิศตะวันออก



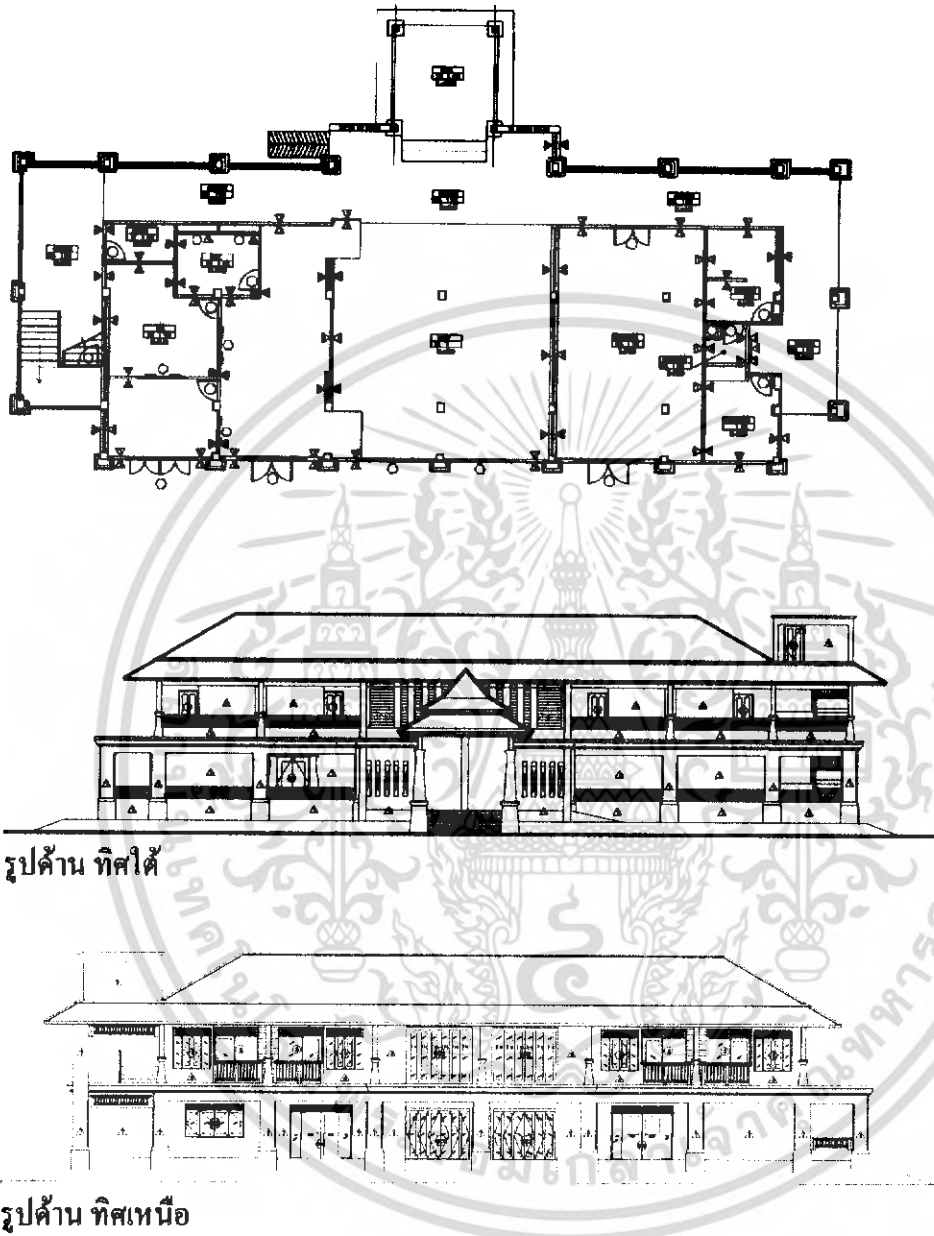
รูปด้าน ทิศใต้



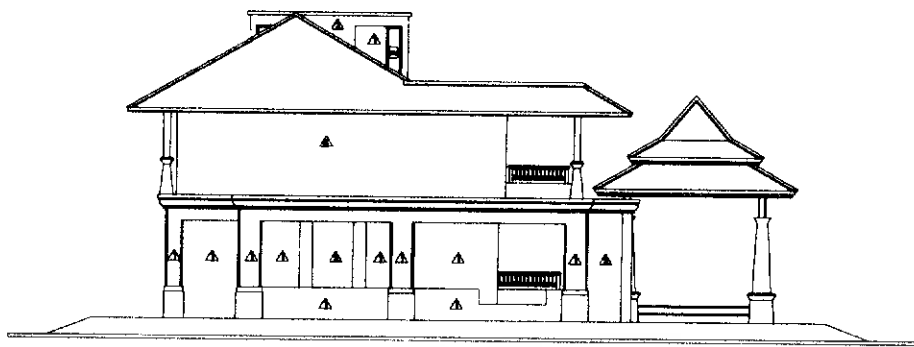
รูปด้าน ทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 3.11 แสดงรูปกลุ่มอาคาร building c

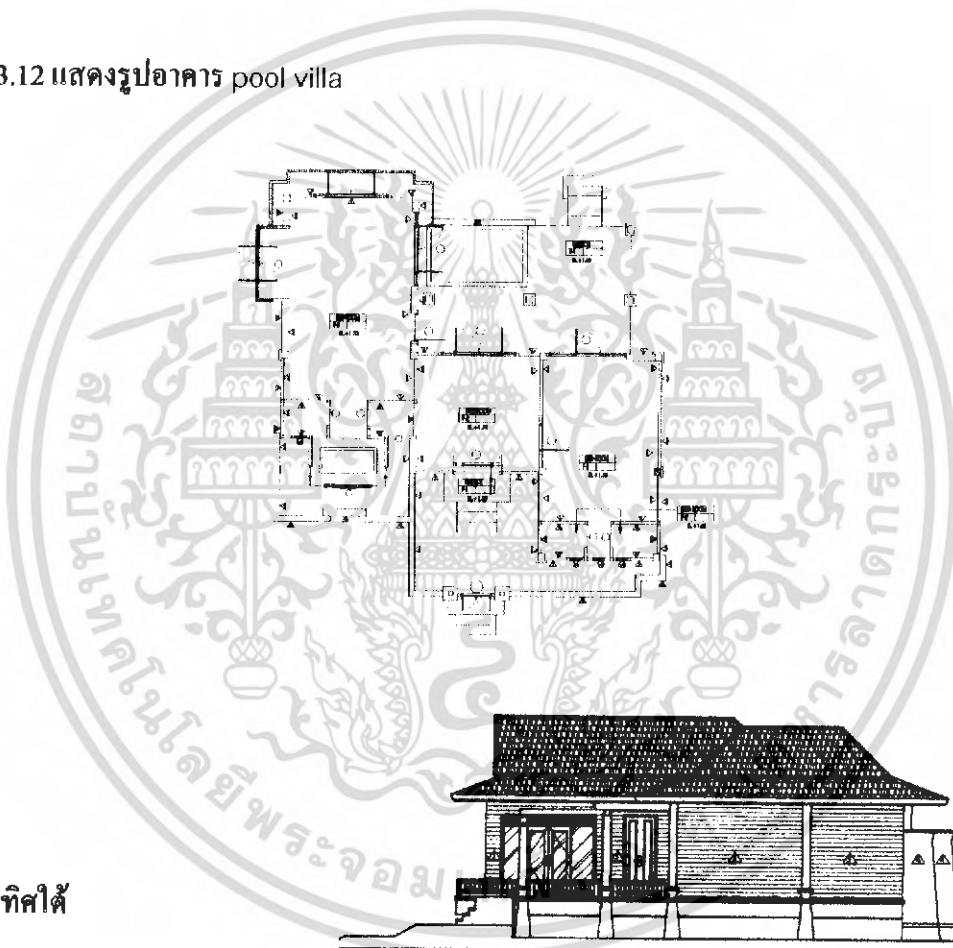


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปด้าน ทิศตะวันตก

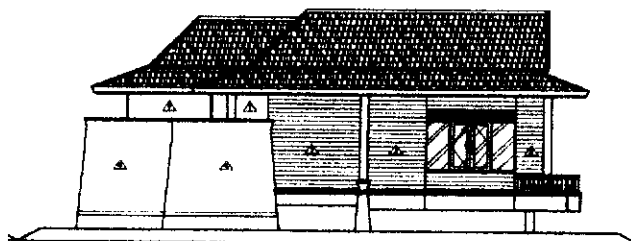
ภาพที่ 3.12 แสดงรูปอาคาร pool villa



รูปด้าน ทิศใต้

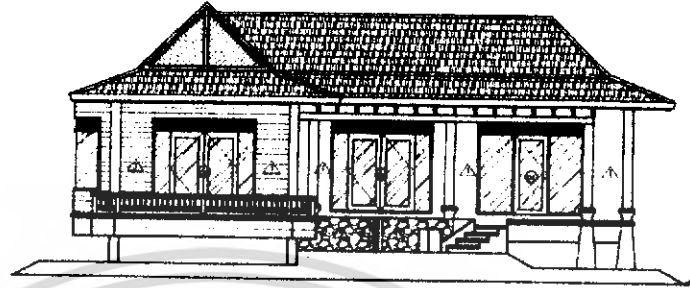
ELEVATION B
Scale 1:50
(Poolvilla 2)

รูปด้าน ทิศเหนือ

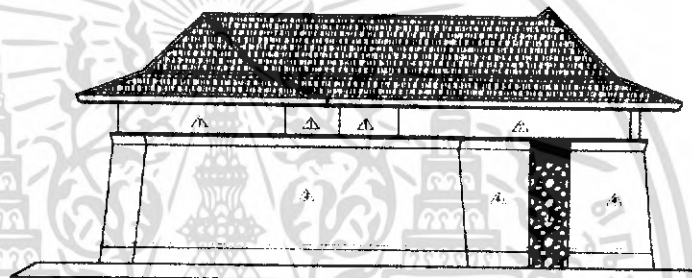
ELEVATION D
Scale 1:50
(Poolvilla 2)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

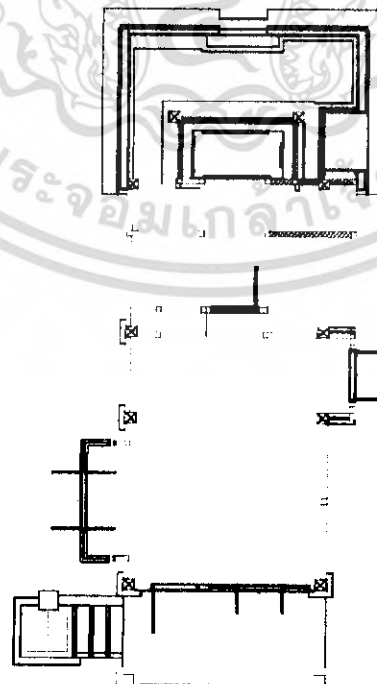
รูปด้าน ทิศตะวันตก

ELEVATION C
SCALE 1:100
(Poolvilla 2)

รูปด้าน ทิศตะวันออก

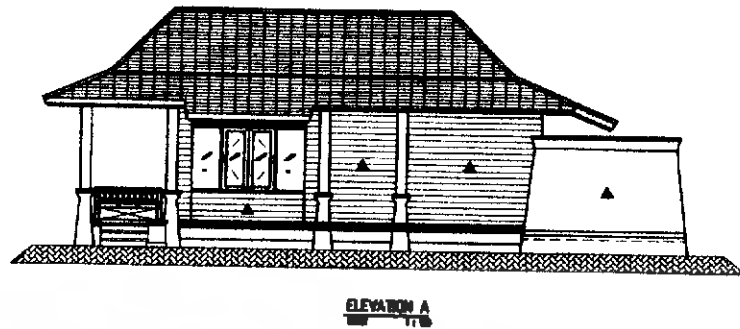
ELEVATION A
SCALE 1:100
(Poolvilla 2)

ภาพที่ 3.13 แสดงรูปอาคาร villa



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปด้าน ทิศใต้



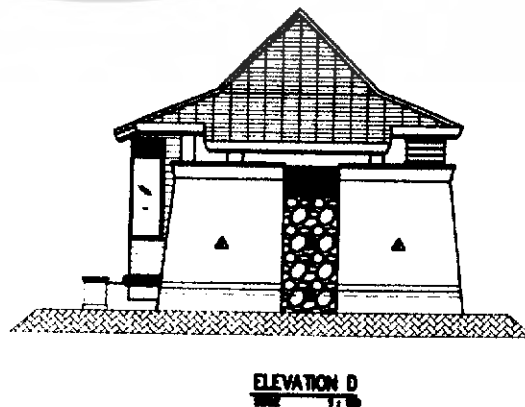
รูปด้าน ทิศเหนือ



รูปด้าน ทิศตะวันตก

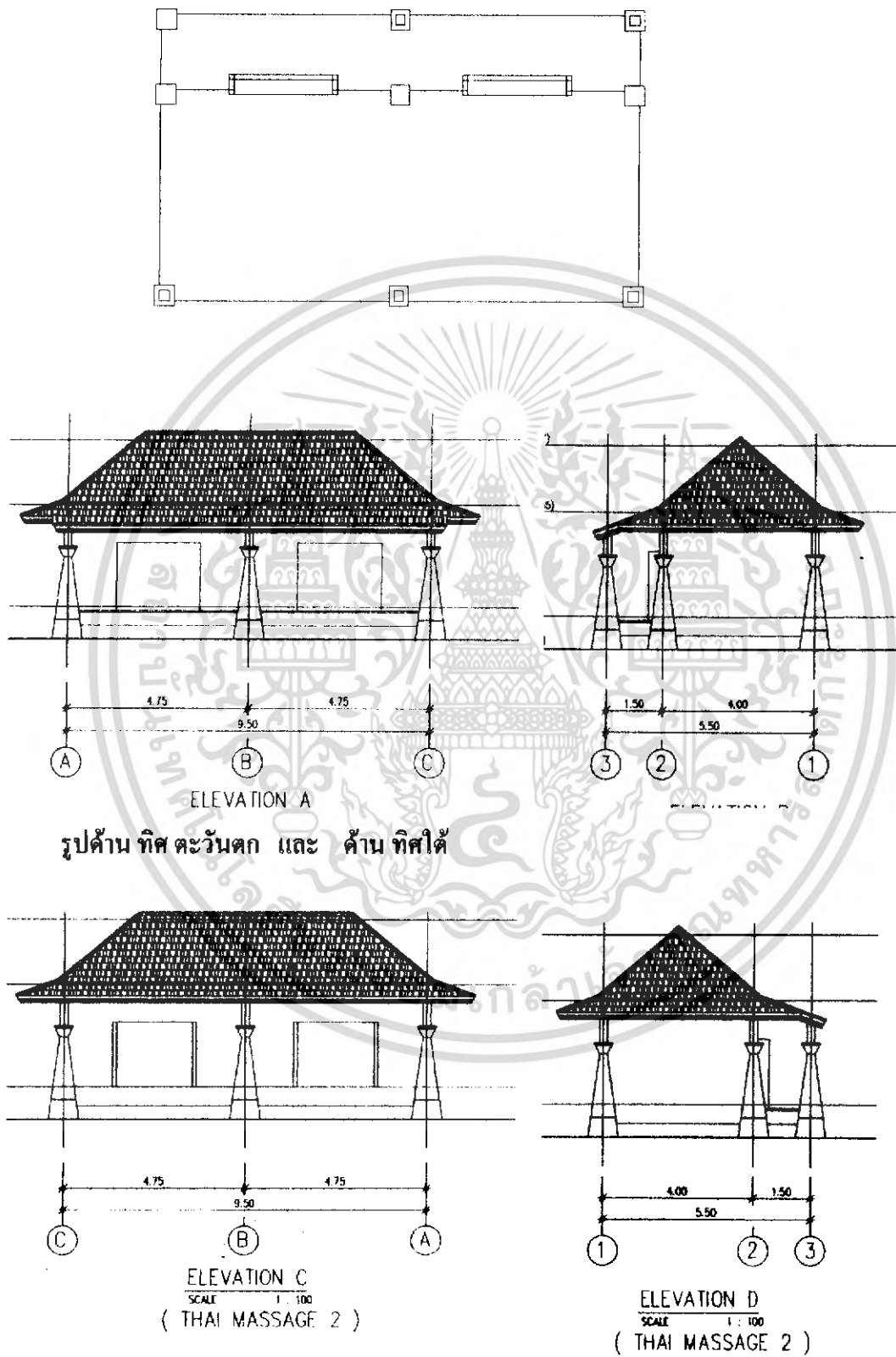


รูปด้าน ทิศตะวันออก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

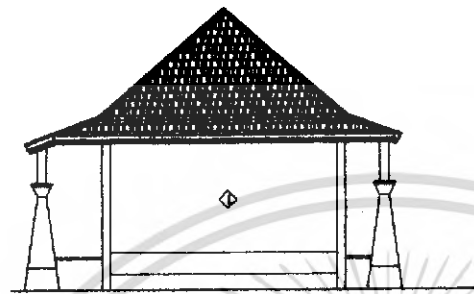
ภาพที่ 3.14 แสดงรูปอาคาร spa thai massage 2



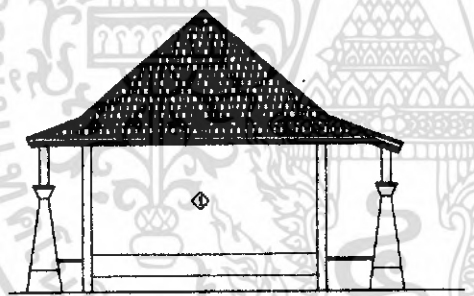
รูปด้าน ทิศ ตะวันออก และ รูปด้าน ทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 3.15 แสดงรูปอาคาร spa single treatment



ELEVATION B
SCALE 1 : 100
(SINGLE TREATMENT 2)



ELEVATION D
SCALE 1 : 100
(SINGLE TREATMENT 2)

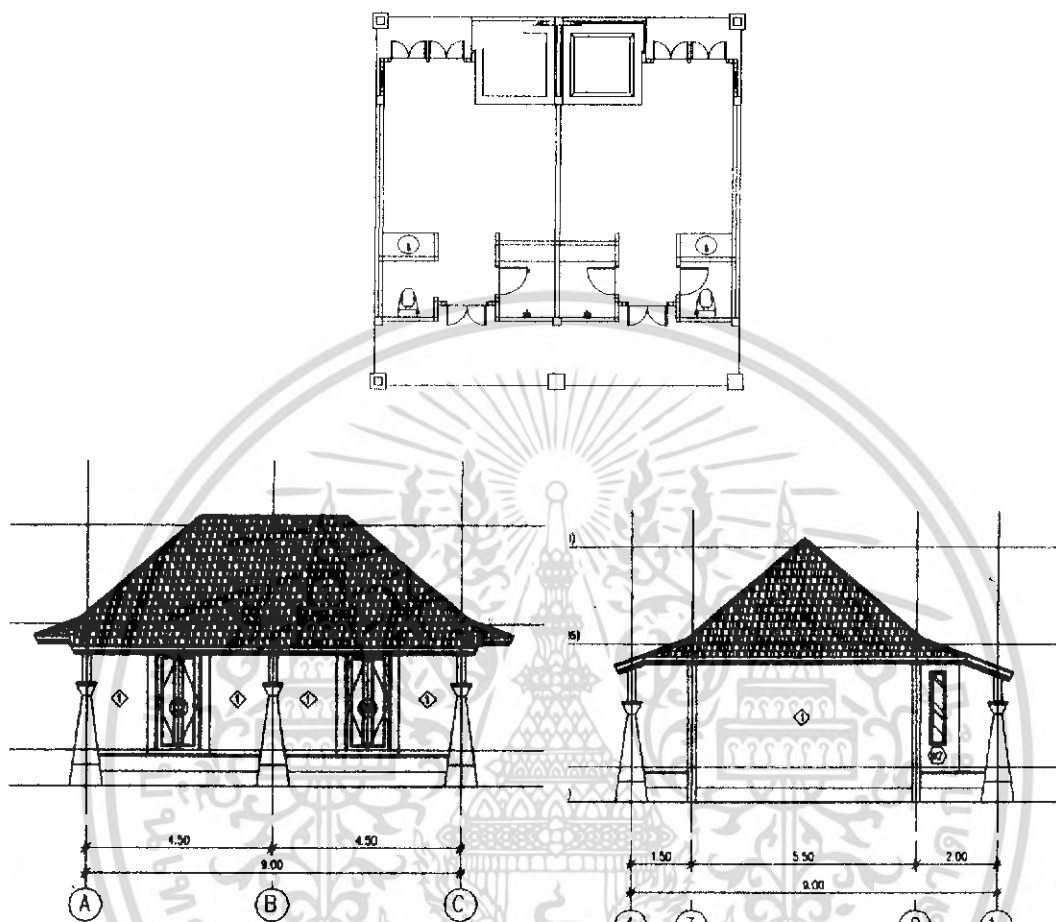
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปด้าน ทิศ ตะวันออก และ รูปด้าน ทิศเหนือ

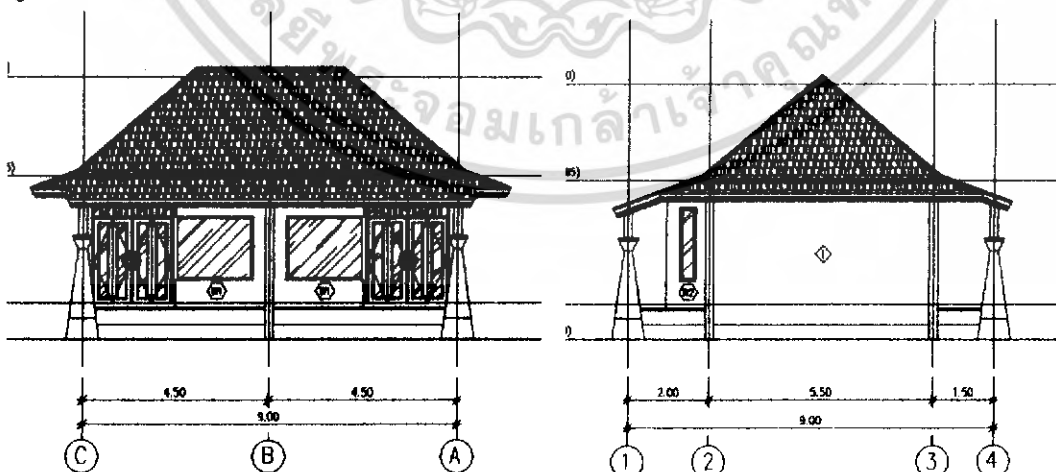


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 3.16 แสดงรูปอาคาร spa dual treatment



รูปด้าน ทิศ ตะวันตก และ ด้าน ทิศใต้



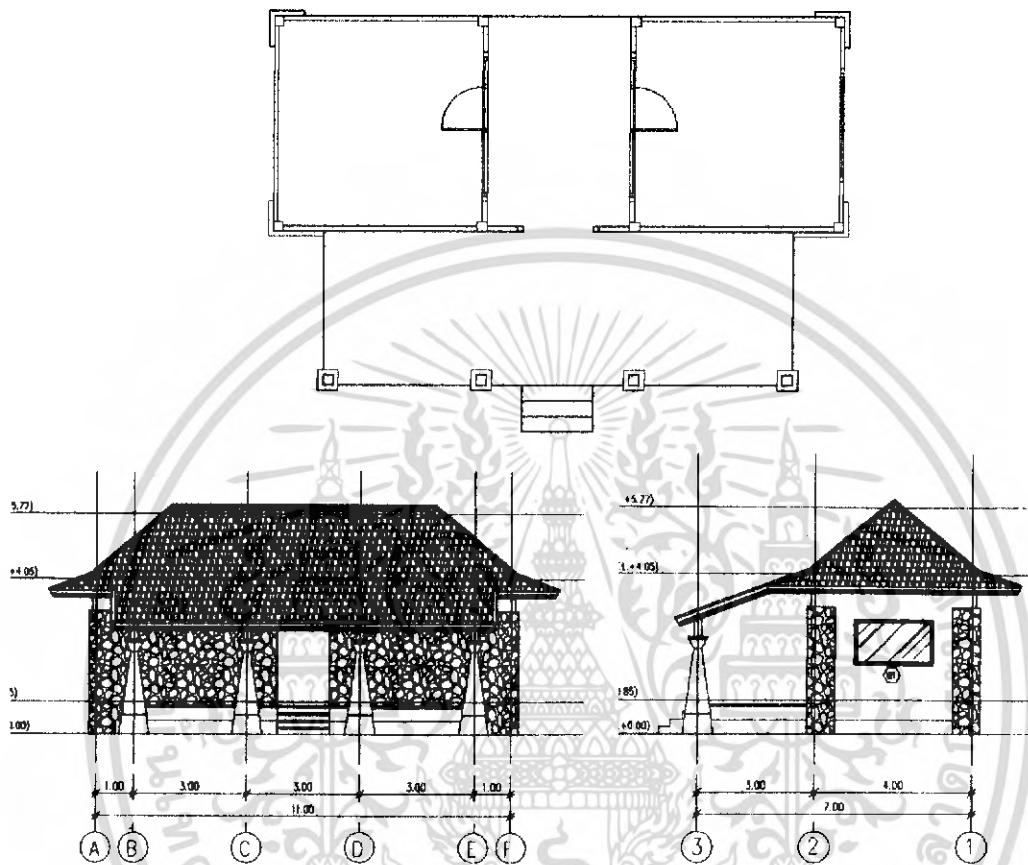
ELEVATION C
SCALE 1 : 100
(DUAL TREATMENT)

ELEVATION D
SCALE 1 : 100
(DUAL TREATMENT)

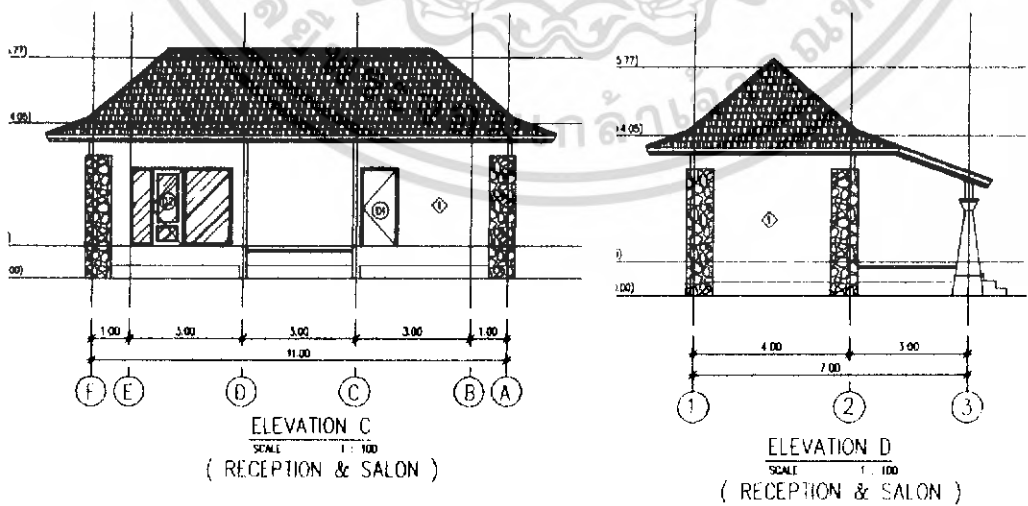
รูปด้าน ทิศ ตะวันออก และ รูปด้าน ทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 3.17 แสดงรูปอาคาร spa reception and salon



รูปด้าน ทิศเหนือ และ รูปด้าน ทิศตะวันออก



ทิศตะวันตก และ รูปด้าน ทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากรและอัตรากำลังคนภายในโครงการ

โครงการ โรงแรม ลาฟลอรา เป็นธุรกิจด้านการบริการที่ดำเนินงานตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันที่ไม่มีวันหยุด มีลักษณะเป็นอุตสาหกรรมประเภทหนึ่งประกอบด้วยพนักงานมาก

การดำเนินงานทั้งหมดของโครงการนั้น ทางโรงแรมมีนโยบายที่จะบริหารเอง โดยแบ่งออกเป็นหน่วยงานฝ่ายต่างๆ ทำหน้าที่ปฏิบัติร่วมกันโดยมีผู้บริหารสูงสุด ตามลำดับดังนี้

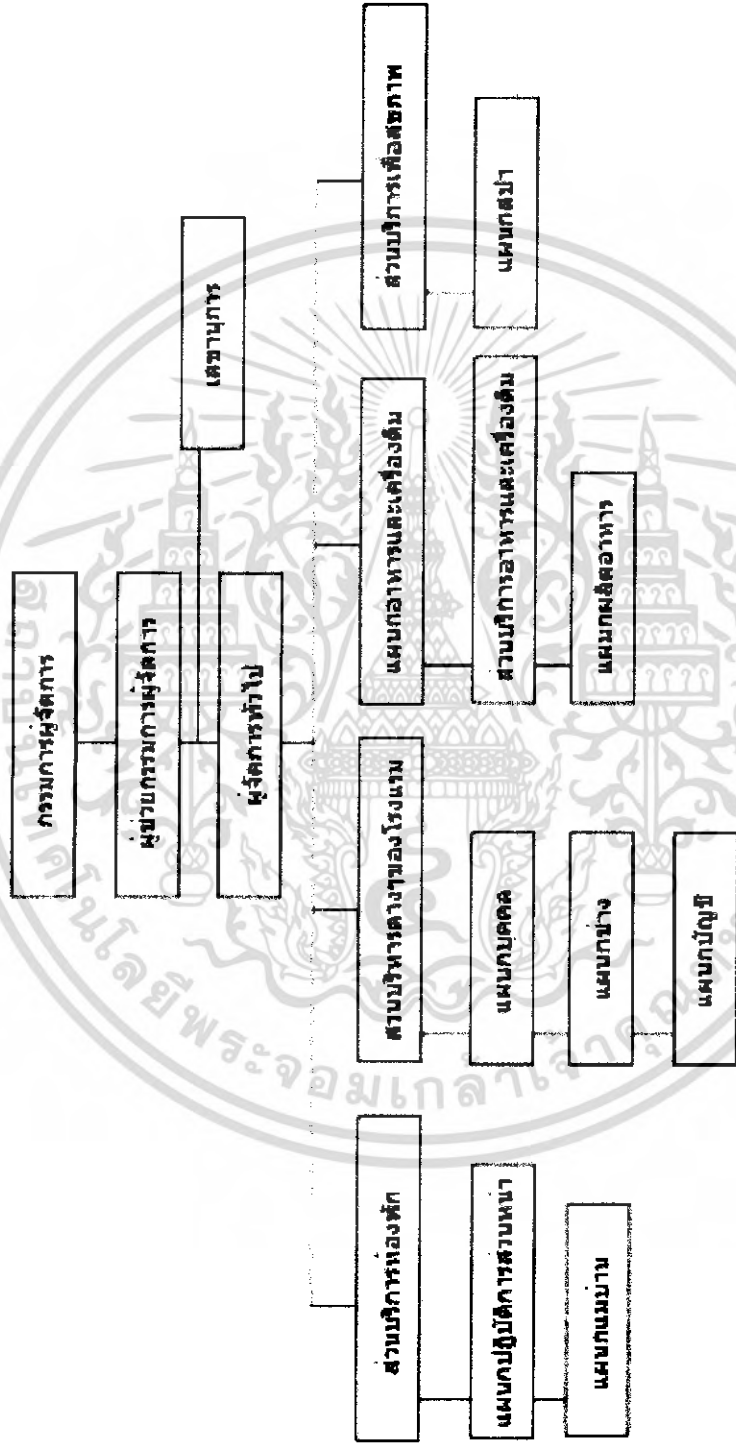
(ก) เจ้าของโครงการ เป็นผู้ดูแลกิจการทั้งหมด

(ข) ผู้จัดการทั่วไป (General Manager) เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการด้านธุรกิจ โดยมีส่วนช่วยฝ่ายต่างๆตามความเหมาะสม โดยมีหน้าที่ดังนี้

สายงานของ โรงแรม ลาฟลอรา : สามารถแบ่งออกได้ ดังนี้

1. ฝ่ายบริการส่วนหน้า (Department Of Front Office)
2. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Department Of Food & Beverage)
3. ฝ่ายขายและการตลาด (Department Of Sale & Maketing)
4. ฝ่ายการเงินและบัญชี (Department Of Account & Finacial)
5. ฝ่ายบุคคล (Department Of Personel)
6. ฝ่ายวิศวกรรม (Department Of Engineering)
7. ฝ่ายแม่บ้าน (Department Of House Keeping)
8. ฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ (Department Of Fitness & Spa)

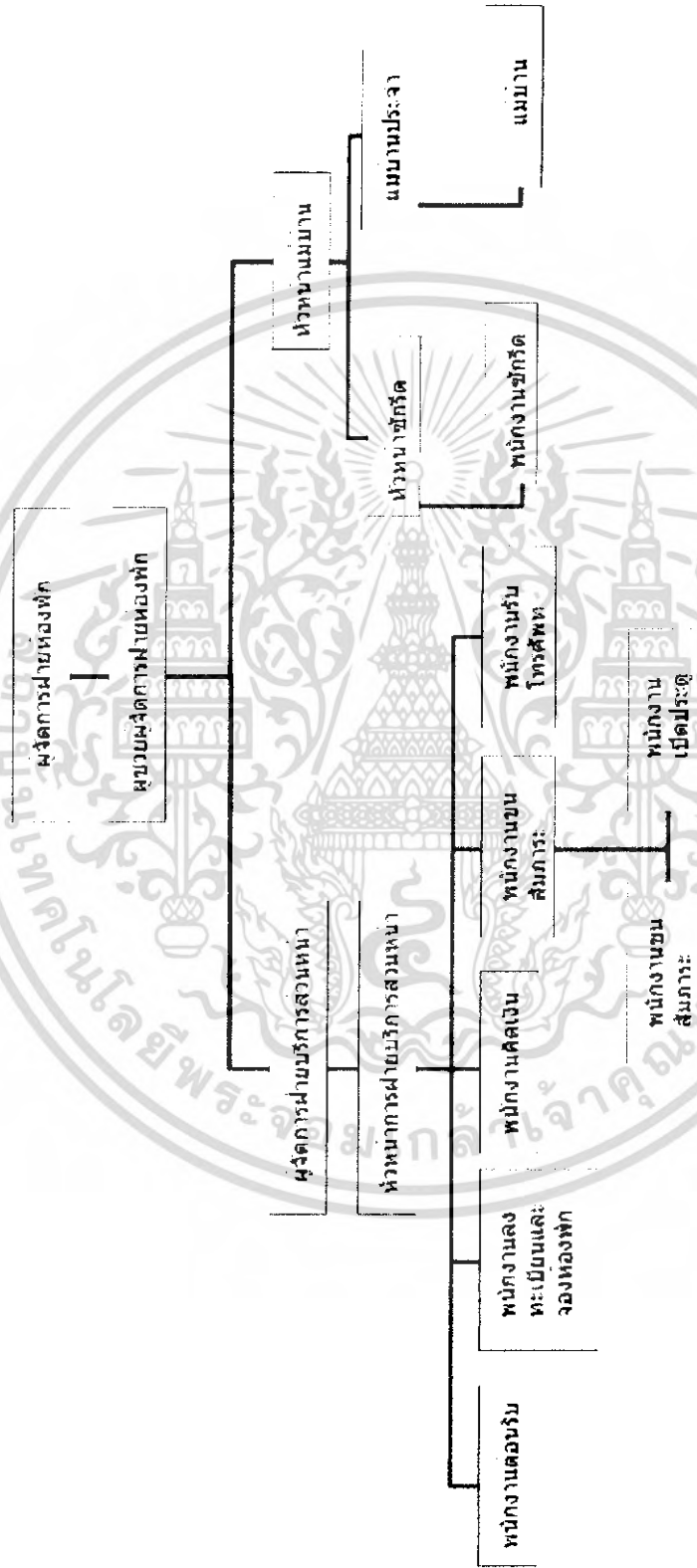
แผนภูมิโครงสร้างสถานภาพการบริหารของโรงแรม



แผนภูมิที่ 3.1 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสถานภาพการบริหารของโรงแรม LA FLORA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

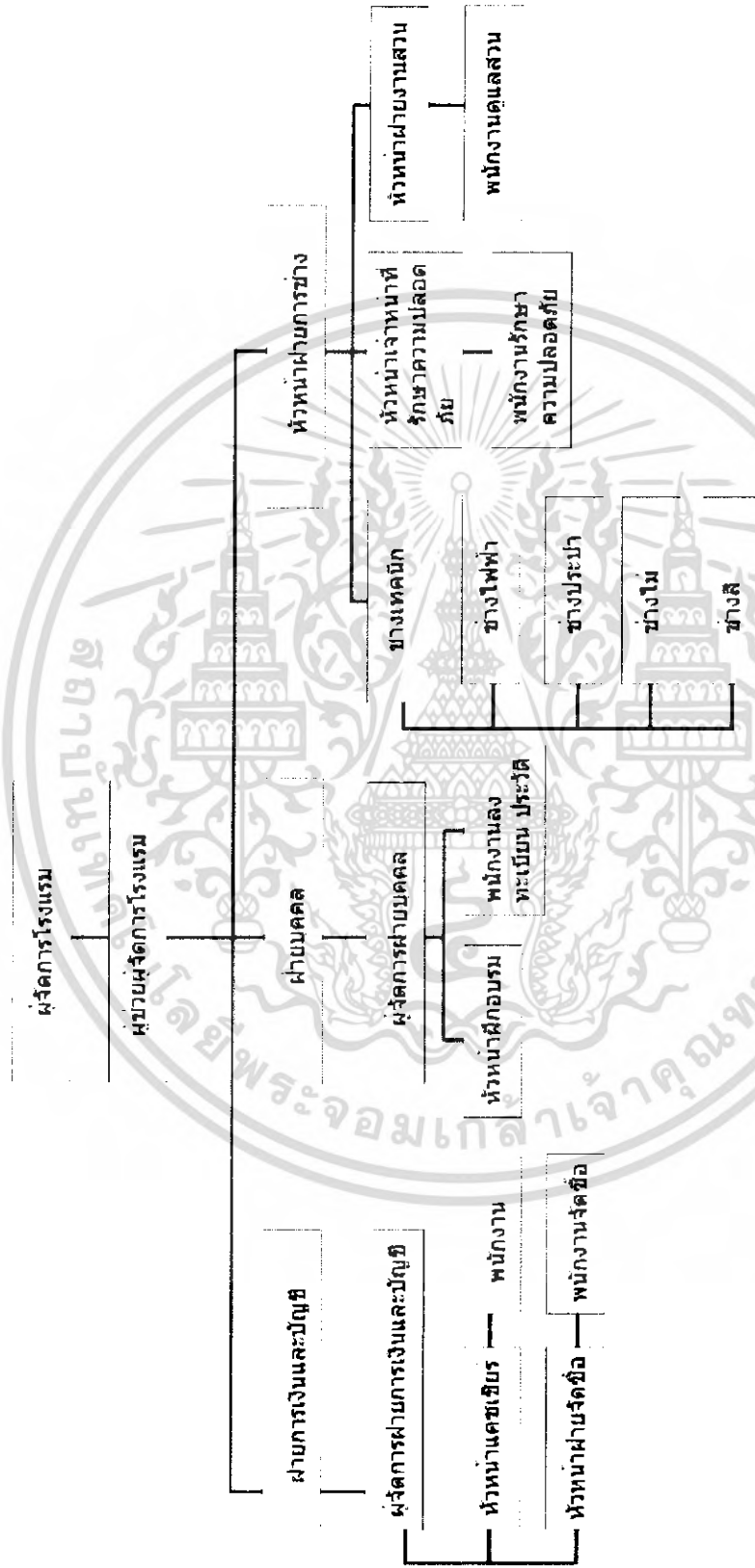
แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบริการส่วนหน้า



แผนภูมิที่ 3.2 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบริการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

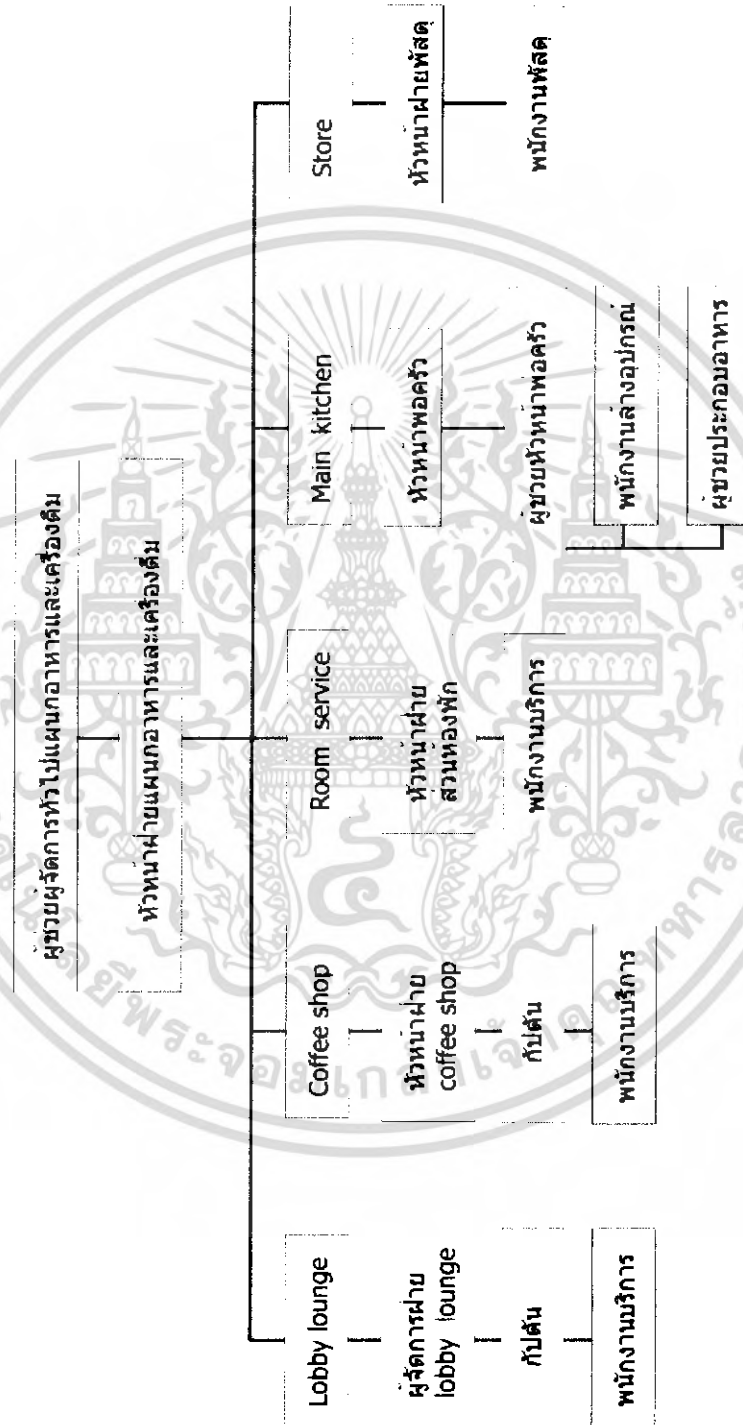
แผนภูมิโครงสร้างสถานการณ์บริหารงานทั่วไป



แผนภูมิที่ 3.3 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสถานการณ์บริหารงานทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

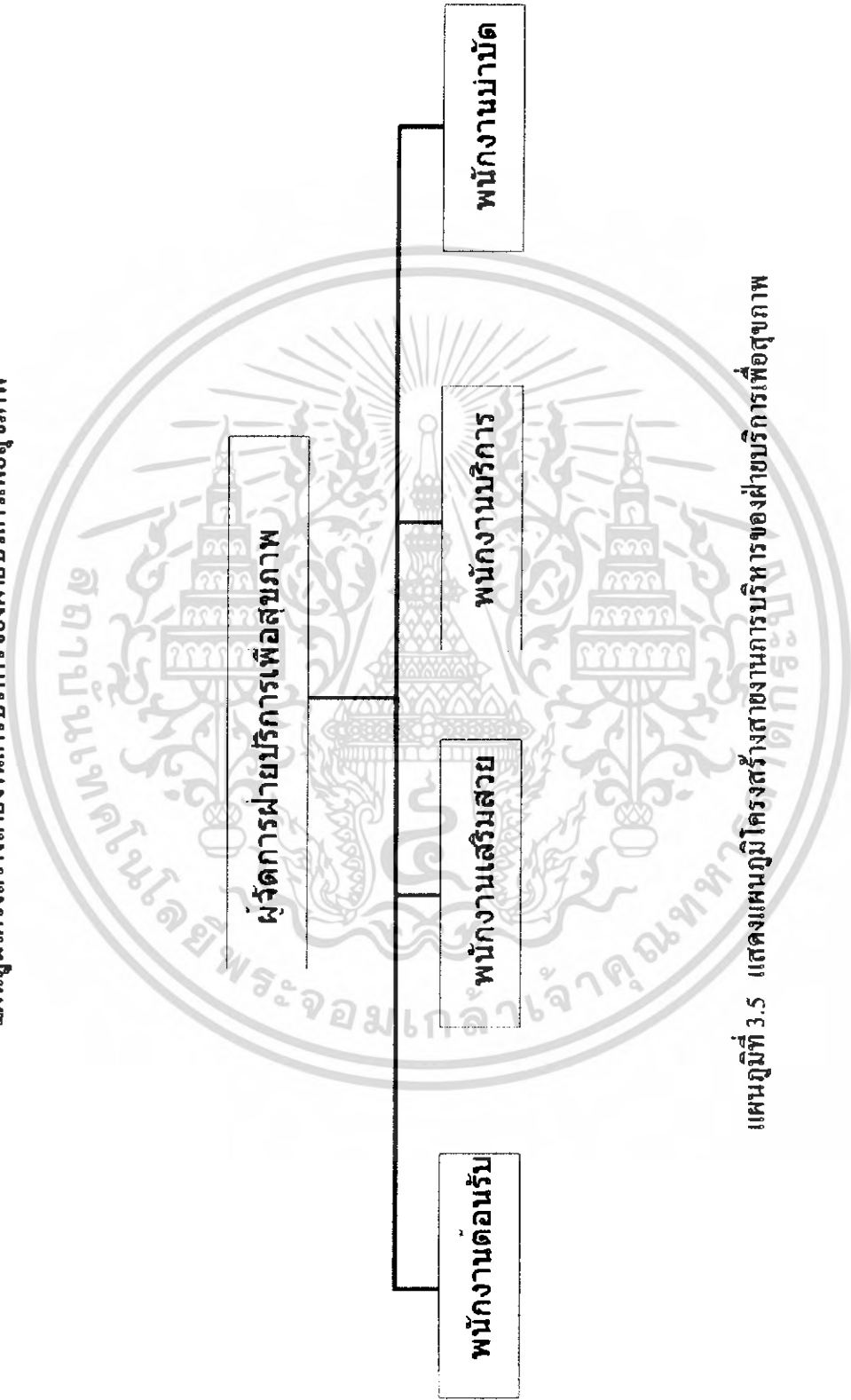
แผนภูมิโครงสร้างงานการบริหารของฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม



แผนภูมิที่ 3.4 แสดงแผนภูมิโครงสร้างงานการบริหารของฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิโครงสร้างงานการบริหารของฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ



แผนภูมิที่ 3.5 แสดงแผนภูมิโครงสร้างงานการบริหารของฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4 อัตรากำลังของโรงแรม ลาฟลอร่า

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรม ลาฟลอร่า

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
สำนักงานผู้จัดการ (Manager)			
	- ผู้จัดการ โรงแรม	1	
	- รองผู้จัดการ	1	
	- เลขานุการ	1	
รวม		3	
1. ฝ่ายบริการส่วนหน้า (Department of Front Office)			
1.1 ส่วนเคาน์เตอร์	- ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า	1	
	- พนักงานต้อนรับ	2	
	- พนักงานลงทะเบียนจองห้องพัก	2	
1.2 ส่วนโถงต้อนรับ	- พนักงานรับโทรศัพท์	2	
	- พนักงานขนสัมภาระ	4	
	- พนักงานเปิดประตู	2	
รวม		14	
2. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Department of Food & Beverage)			
2.1 ส่วนบริการ	- ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1	
	- ผู้จัดการส่วน COFFEE SHOP	1	
	- กัปตัน	2	
	- พนักงานเสิร์ฟอาหาร	4	
	- หัวหน้าฝ่าย ส่วนห้องพัก	1	
	- พนักงานบริการห้องพัก	2	
	- หัวหน้าพ็อคครัว	1	
2.2 ส่วนครัว	- ผู้ช่วยพ็อคครัว	1	
	- ผู้ประกอบอาหาร	6	
	- พนักงานล้างอุปกรณ์	6	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
2.3 ส่วนคลังพัสดุ	- หัวหน้าแผนกพัสดุ	1	
	- พนักงานพัสดุ	2	
รวม		34	
3. ฝ่ายขายและการตลาด (Department of Sale & Marketing)			
3.1 ส่วนการขาย	- ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	1	
	- หัวหน้าส่วนการขาย	1	
	- พนักงานขายงานจัดเลี้ยง/ ประชุมสัมมนา	2	
	- พนักงานจองและประสานงานทัวร์	2	
3.2 ส่วนโฆษณา ประชาสัมพันธ์	- หัวหน้าส่วนโฆษณา	1	
	- พนักงานประชาสัมพันธ์	2	
3.3 ส่วนสัมมนาการ	- เจ้าหน้าที่ดูแลสรวายน้ำ	1	
	- พนักงานต้อนรับและบริการ	2	
รวม		13	
4. ฝ่ายบัญชีและการเงิน (Department of Account & Inactal)			
4.1 แผนกแคชเชียร์ ใหญ่	- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1	
	- แคชเชียร์ใหญ่ / แคชเชียร์ส่วนบริการต่างๆ	5	
4.2 แผนกจัดซื้อ	- ผู้จัดการกลางคืน	1	
	- หัวหน้าแผนกจัดซื้อ	1	
	- พนักงานจัดซื้อ	2	
รวม		11	
5. ฝ่ายบุคคล (Department of Personal)			
	- หัวหน้าฝ่ายบุคคล	1	
	- หัวหน้าฝึกอบรม	1	
	- พนักงานลงชื่อ-ทะเบียนประวัติพนักงาน	2	
รวม		4	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
6. ฝ่ายวิศวกรรม (Department of Engineering)			
	- หัวหน้าวิศวกรรมฝ่ายซ่อมบำรุง	1	รับเหมา เปลี่ยนแวม
	- ช่างเทคนิค	4	
	- ช่างไม้และช่างสี	4	
	- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	8	
	- หัวหน้าฝ่ายงานสวน	1	
	- พนักงานดูแลสวนและสระน้ำ	5	
รวม		19	
7. ฝ่ายแม่บ้าน (Department of House Keeping)			
	- หัวหน้าแม่บ้าน	1	
	- แม่บ้านประจำชั้น	8	
	- แม่บ้านทำความสะอาด	5	
	- หัวหน้าซักรีด	1	
	- พนักงานซักรีด	5	
รวม		20	
8. ฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ (Fitness & spa)			
	- ผู้จัดการฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ	1	
	- พนักงานเสริมสวย	2	
	- พนักงานนวด ไทย	4	
	- พนักงาน TERATMET	5	
	- ฝ่ายแนะนำลูกค้าและบริการ	4	
รวม		16	
รวมทั้งหมด		134	

สรุป จำนวนบุคลากรของโครงการ โรงแรงแถพโลว์ร่า ทั้งหมด 134 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.5 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

อาคารของโครงการโรงแรม ลาฟลอรา เป็นอาคารที่สนองตอบความต้องการในด้านสถานที่พัก ห้องอาหาร รวมทั้งการเข้าไปใช้บริการทั่วไปภายในอาคาร สำหรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

ประเภทผู้ใช้อาคารสามารถแบ่งผู้ให้บริการเป็น 2 กลุ่มใหญ่ๆ คือ

1. ผู้ให้บริการ
2. ผู้รับบริการ

ผู้ให้บริการ สามารถแบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

(ก). ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง คือ บุคคลที่ทำงานในระดับบริหาร ระดับมันสมองของโรงแรม เช่น ผู้จัดการหรือผู้ช่วยจัดการแผนกต่างๆ

(ข). เจ้าหน้าที่ทั่วไป คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม มีตำแหน่งประจำ เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ เจ้าหน้าที่ที่จะทำงานอยู่บริเวณ Front of the House ซึ่งต้องติดต่อพบปะกับแขกอยู่เสมอ

(ค). พนักงาน คือ พนักงานต่างๆ จะทำงานอยู่ในส่วน Back of the House

ผู้ให้บริการ คือ ผู้ที่จะประกอบกิจกรรมต่างๆ ในการรับบริการ ได้แก่ ผู้เข้ามาใช้อาคารโรงแรมเพื่อประกอบกิจกรรมต่างๆ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

(ก). แขกชาวต่างประเทศ คือผู้ที่มาใช้บริการห้องพักโรงแรม แบ่งได้ดังนี้ คือ

- Commercial เป็นแขกประเภทเกี่ยวกับธุรกิจ พวกนี้จะมีความเป็นพิถีพิถันสูง จึงต้องคอยดูแลเอาใจใส่เป็นพิเศษ

- F.I.T. (Freelance Individual Traveller) โดยมากจะมาเป็นส่วนตัว โดยทำ Reservation ผ่านทาง Tour Agency หรือมาพักเอง

- Group Tour เป็นประเภทที่มามากที่สุด มาเป็นกลุ่มประมาณ 15-30 คน โดยผ่าน Tour Agency จ่ายเงินมาเรียบร้อยแล้ว

(ข). แขกในประเทศ สามารถแบ่งได้ คือ

- นักท่องเที่ยวที่มารับบริการห้องพักของโรงแรม และส่วนบริการอื่นๆของโรงแรม

- บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการ นับเป็นนโยบายสำคัญของทางโรงแรมที่นอกเหนือไปจากการบริการห้องพัก เช่น การจัดประชุมสัมมนา การจัดเลี้ยง ฯลฯ
- บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้สถานที่บริการของทางโรงแรม เช่น ร้านอาหาร ฯลฯ

พฤติกรรมของผู้ใช้บริการโดยรวม

ผู้ให้บริการ หรือพนักงานจะเดินทางมาทำงานโดยรถส่วนตัวหรือรถประจำทาง เมื่อถึงแล้วจะตอกบัตรเข้าทำงานตามเวลาปฏิบัติงาน แล้วจึงไปปฏิบัติตามหน้าที่ ถึงเวลาพัก กลับมาปฏิบัติงานต่อจนเลิก จึงตอกบัตรออก

ในส่วนการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ กิจกรรมการปฏิบัติงานสามารถแยกออกตามหน้าที่ การปฏิบัติงานในแต่ละแผนก ในแต่ละส่วนของโรงแรม ดังนี้

3.5.1. การศึกษาพฤติกรรมภายใน Lobby Hall and Front Desk

(ก) ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ Front Desk มีการทำงาน 3 สลัด

สลัดที่ 1 ตั้งแต่ 08.00 น. ถึง 15.00 น.

สลัดที่ 2 ตั้งแต่ 15.00 น. ถึง 23.00 น.

สลัดที่ 3 ตั้งแต่ 23.00 น. ถึง 08.00 น.

เปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ประกอบด้วยแผนกต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. แผนกทะเบียน

หน้าที่

- ลงทะเบียนการเข้าพักของแขกแต่ละคน
- หาห้องพักให้แขก
- ทำสถิติการเข้าพักของแขก
- เก็บรักษากุญแจห้องของแขก
- ต้อนรับแขก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อแขกมาติดต่อขอพักในโรงแรมที่ Counter พนักงานกล่าวต้อนรับจะถามว่าจะจองห้องไว้ไหม ถ้าไม่จะหาห้องโดยดูจาก Room Rack ถ้าแขกมีความประสงค์จะพักห้องแบบไหน จึงจัดบริการแก่แขกและทำการ Check In โดยให้แขกเซ็นชื่อที่อยู่ลงในใบกรอกที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรียกว่า บัตรจดนามในใบนี้จะกำหนดวันเวลาเข้าพัก ระยะเวลาจนถึงวันเลิกพัก จากนั้นพนักงานขอใบสำคัญ เช่น Passport บัตรประชาชน เพื่อดูให้ถูกต้องและมอบกุญแจ

- ในกรณีที่เป็น Group Tour ใกล้เคียงจะทำหน้าที่ทั้งหมดแทนแขก
- กรณีที่แขกจองห้องไว้แล้ว พนักงานจะทำการตรวจเช็คจากนั้นให้ใบจด

นามให้แขกกรอกแล้วมอบกุญแจ บอกตำแหน่งห้องและลิฟท์

- เมื่อทำการ Check In แล้วจะนำไปบันทึกในสมุดลงทะเบียนเพื่อทำ

สถิติลงรายงานประจำวันแล้วแจ้งไปทางแม่บ้านเพื่อจัดเตรียมห้องพร้อมเครื่องคิมเพื่อบริการแก่แขกอย่างเรียบร้อย

- เมื่อแขกออกไปทำธุระข้างนอก สามารถนำกุญแจมาฝากได้

2. ประชาสัมพันธ์

หน้าที่

- คำนึงรับแขกและผู้ที่เข้ามาใช้บริการในโรงแรม
- ให้คำแนะนำและแจกเอกสารแนะนำสถานที่รวมทั้งแนะนำการซื้อหาสินค้าของที่ระลึก
- บริการด้านไปรษณีย์และ โทรเลขหรือเทเล็กซ์

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ให้คำแนะนำตอบข้อซักถามข้อมูลทั้งการท่องเที่ยวที่ชื่อของหรือแผนที่
- จดชื่อผู้มาติดต่อกับทางโรงแรมไว้ให้แขกที่มาพัก
- คอยบริการให้คำแนะนำเกี่ยวกับสถานที่ของทางโรงแรม เช่น แขกงานจัดเลี้ยง
- มีตาราง ราคาห้องพัก โบรชัวร์ต่างๆไว้บริการแก่แขก
- รับจดหมายจากบุรุษไปรษณีย์ ทำการแยกชื่อ ห้องแล้วเสียบไว้ที่ Key

Rack ตรงบริเวณลงทะเบียนและรับข้อความที่แขกต้องการส่ง เทเล็กซ์ไปยังห้องเทเล็กซ์และรับข้อความที่ส่งมา โดยเทเล็กซ์ให้แก่แขกทางช่อง Key Rack พนักงานฝ่ายทะเบียนจะเป็นผู้นำให้แก่เมื่อแขกรับกุญแจ

3. Front Cashier

หน้าที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เก็บค่าบริการต่างๆของแขกที่เข้าพักและแลกเปลี่ยนเงินให้แก่ แขก
- รับบิล จากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- รับบิลจากแผนกทะเบียน เมื่อแขก Check In แล้ว เจ้าหน้าที่ทะเบียนจะออกบิลห้องพักมาให้แคชเชียร์ นำจัดเข้าแฟ้ม ซึ่งจะจัดตามลำดับรายชื่อห้อง แคชเชียร์จะนำบิลดังกล่าวเข้าเครื่องทุกวันเป็นการคิดเงินค่าห้องพักแขกประจำวัน เมื่อแขกเข้ามา Check Out พนักงานแคชเชียร์จะโทรถาม Maid ที่อยู่ชั้นที่แขกพักกว่าห้องนี้ใช้บริการอะไรบ้าง โดยนำบิลที่ฝ่ายทะเบียนออกให้นำเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่แขกใช้ทั้งหมด
- ถ้าแขกที่มาใช้บริการมีความต้องการแลกเปลี่ยนเงินจะต้องทำการแลกเปลี่ยนเงินในอัตราสากล มีบอร์ดแสดงอัตราแลกเปลี่ยนไว้ให้แขกดู

4. Safe Deposit

หน้าที่

- รับฝากของมีค่าจากแขก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อแขกนำของมีค่ามาฝาก ต้องนำไปเก็บในเซฟ

5. Reservation

หน้าที่

- จองห้องพักแบบต่างๆให้แขก

- กรณีที่เป็น Group Tour ะคอยตรวจสอบแผนกทะเบียนว่าห้องพอไหม

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยรับ โทรศัพท์หรือรับแขกที่มาติดต่อด้วยตนเองว่ามีความต้องการห้องแบบไหน แล้วชี้คกับแผนกทะเบียนแล้วแจ้งกับผู้จองว่ามีห้องหรือไม่
- เมื่อตกลงเรียบร้อย จะทำบัตรจองให้แก่แขกและมีสำรองอีกก็ส่งไปยังฝ่ายทะเบียน เพื่อรอรับการมาของแขกอีกที

6. แผนกรับโทรศัพท์ (Operator)

หน้าที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- คอยรับ โทรศัพท์ที่โทรเข้ามายังโรงแรม แล้วโอนสายไปยังส่วนที่ผู้โทรต้องการ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อมีโทรศัพท์เข้ามายังโรงแรมแล้วถามว่าต้องการต่อส่วนไหนพูดสายกับใครแล้วต่อไปยังตามความประสงค์ของผู้ที่โทรมาแต่ถ้าโทรมาหาแขกก็ต่อสายไปยังห้องพักทันที

7. Bell Captain

หน้าที่

- ควบคุมการทำงานของ Bell Boy
- ถ้ามีแขกมาเยอะ เช่น Group Tour ต้องช่วย Bell Boy

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ควบคุมการทำงานของ Bell Boy กรณีที่แขกมากก็ช่วยขนของ
- กรณีที่แขก Check Out แล้วประสงค์จะฝากของ พนักงานจะออกตัวไว้ให้และเช็คว่าแขกมีบิล Check Out เรียบร้อยยัง จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บไว้ใน Baggage Room
- คอยรับ โทรศัพท์บริเวณเคาน์เตอร์เมื่อแขกต้องการให้คนขึ้นไปบนกระเป๋าเพื่อที่จะ Check Out หรือถ้ามีโทรศัพท์ถึงแขกจะให้ Bell Boy ไปตามตัวแขกมารับโทรศัพท์ สำหรับกรณีที่แขกมาทัวร์ จะมีตารางบริเวณเคาน์เตอร์เขียนชื่อกรุ๊ปทัวร์พร้อมเวลา Check In, Check Out

8. Bell Boy

หน้าที่

- บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้แก่แขก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อมีแขกเข้าพักจะออกไปรับกระเป๋านำมายังเคาน์เตอร์เพื่อ Check In แล้วนำไปยังห้องพัก
- รับคำสั่งจาก Bell Captain ว่าห้องไหน Check Out แล้วขนไปรับกระเป๋าสัมภาระแล้วส่งของไปยังรถของแขก
- กรณีที่แขกฝากกระเป๋า จะนำไปไว้ใน Baggage Room และทำบัตรไว้เพื่อความสะดวกในการรับคืน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(ข) ผู้รับบริการ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. แยกที่เข้ามาพักในโรงแรม
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในของโรงแรม

1. แยกที่เข้ามาพักในโรงแรม

พฤติกรรม

- เมื่อลงจากรถแล้วเข้าประตูใหญ่ อาจนั่งพักตรงล็อบบี้สักครู่และลงทะเบียนเข้าพัก รับกุญแจแล้วก็ตรงไปยังห้องพัก
- กรณีมาหลายคนอาจนั่งรอบางที่อาจไปรอบริเวณล็อบบี้ด้านล่าง
- กรณีมากับ Group Tour ไกด์หรือหัวหน้ากรุ๊ปจะเป็นผู้ลงทะเบียนก็จะนั่งรอที่ล็อบบี้
- แยกอาจใช้บริเวณล็อบบี้เป็นที่ชุมนุมพบปะกันของทัวร์ที่มาด้วยกัน

2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในของโรงแรม

พฤติกรรม

- บุคคลภายนอกที่เข้ามารอบริเวณล็อบบี้ อาจเพื่อพบปะพูดคุยธุรกิจหรือเรื่องส่วนตัวกับแขกที่มาพัก โดยโทรขึ้นไปเรียกแล้วนั่งรอที่ล็อบบี้
- เพื่อเข้าไปยังงานจัดเลี้ยง ปาร์ตี้ในห้องจัดเลี้ยงหรือบริการอื่นๆ
- เพื่อรอที่จะติดต่อกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ทำงานในโรงแรม
- มีการเข้ามาใช้บริการในส่วนของ spa

3.5.2 การศึกษาพฤติกรรมภายใน Coffee Shop

(ก) ผู้ให้บริการ

1. ผู้จัดการ Coffee Shop

หน้าที่

- ดูแลงานด้านบริการให้เป็นพอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รับคำสั่งจากฝ่ายบริการดำเนินการและประสานงานกับพนักงานใน
ความรับผิดชอบ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านให้ดำเนินไปด้วยดีพร้อมกับ
ควบคุมดูแลบัญชีรายได้ด้วย

2. กัปตัน

หน้าที่

- ควบคุมพนักงานบริการ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบการทำงานของพนักงานบริการและคอยดูแลบริการแขก

3. พนักงานต้อนรับ

หน้าที่

- แนะนำและต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ต้อนรับแขกพร้อมกับแนะนำและพาแขกไปนั่งแล้วเรียกพนักงาน
บริการมาให้

4. แคชเชียร์

- หน้าที่ - รับเงินเข้าบัญชี ทำรายรับจ่ายในแต่ละวันเสนอผู้จัดการ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- นำใบสั่งอาหารมาคิดค่าอาหาร รวมลงในบิล
- รวมยอดเงิน ทำบัญชีในผลัดต่อไป

5. พนักงานบริการ

หน้าที่

- รับคำสั่งจากแขกไปแคชเชียร์และครัว
- บริการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เชื้อยอคเงินจากแคชเชียร์นำไปเก็บให้ครบตามจำนวน

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ
- จัดอาหารที่แขกสั่ง เสริฟอาหารและเครื่องดื่ม
- นำบิลจากแคชเชียร์มารับเงินจากแขก

(ข) ผู้รับบริการ

1. แขกภายในโรงแรม
2. บุคคลภายนอก

พฤติกรรม

- เช้ามาล้างและล้างอาหารหรือเครื่องดื่ม
- สนทนา รับประทานอาหารเครื่องดื่ม
- เรียกพนักงานเก็บเงิน รับเงินทอน แล้วกลับ

3.5.4 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนสปา

แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

- ผู้ให้บริการ
- ผู้ใช้บริการ

(ก) ผู้ให้บริการ

1. ผู้จัดการ (Spa manager)

หน้าที่

- บริหารและจัดการงานภายในสปาให้ดำเนินไปอย่างราบรื่น
- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานภายในทั้งหมด

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ทำหน้าที่ของตนเองตามที่รับ

มอบหมาย

- รับคำแนะนำการบริการของงานแต่ละครั้ง

2. ฝ่ายบำบัดหรือรักษา (Spa Therapist)

ทำหน้าที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ให้การบำบัด ฟันฟู และเชี่ยวชาญให้กับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ
- ประกอบด้วย นวดไทยและ TERATMET

3. ฝ่ายเสริมสวย (SALON)

ทำหน้าที่

- ให้การดูแลเสริมสวยให้กับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ

4. ฝ่ายแนะนำลูกค้า (Guest Operation)

ทำหน้าที่

- เจียทรีตเมนต์ให้ลูกค้า
- เขียนรายละเอียดการทำทรีตเมนต์ลงในใบ job order ส่งให้ Spa

Therapist เพื่อนำไปเบิก

- พาลูกค้าไปยังห้องทำทรีตเมนต์
- ดูแลให้แม่บ้านทำความสะอาดส่วนต่าง ๆ ในสปาให้เรียบร้อยก่อนเปิด

ให้บริการ

(ก) ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการ คือ ผู้ที่มาใช้บริการในส่วนสปาจะเป็นลูกค้าทั้งของทางโรงแรม

และค่านอกที่มาใช้บริการ

พฤติกรรม

- ติดต่อกับ Guest Operation เลือกกิจกรรมบอกลเวลาที่ต้องการในการทำทรีตเมนต์
- ขอคำแนะนำในการทำทรีตเมนต์ (สำหรับลูกค้าที่ไม่เคยเข้าสปา)
- เปลี่ยนเสื้อผ้าสำหรับทำทรีตเมนต์เก็บของใส่ล็อกเกอร์
- ใช้บริการตามที่ระบุไว้
- เปลี่ยนเสื้อผ้า

3.5.5 การศึกษาพฤติกรรมภายในห้องพัก

แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้ให้บริการ
2. ผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(ก) ผู้ให้บริการ บริเวณห้องพัก มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัด 1 เวลา 06.00น. ถึง 14.00 น.

ผลัด 2 เวลา 14.00น. ถึง 22.00 น.

ผลัด 3 เวลา 22.00น. ถึง 06.00 น.

1. ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

หน้าที่

- ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพัก
- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงานในความรับผิดชอบ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยแนะนำ สั่งงานแก่ผู้อยู่ได้บังคับบัญชา และให้คำปรึกษาแก่พนักงาน

2. หัวหน้าแม่บ้าน

หน้าที่

- ดูแลความเรียบร้อยภายในแผนกแม่บ้านทั้งหมด

- ควบคุมการทำงานของแม่บ้านประจำชั้นพนักงานห้องพัก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยแนะนำ และดูแลความเรียบร้อยแม่บ้านประจำชั้น

3. แม่บ้านประจำชั้น (Floor)

หน้าที่

- บริการดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพัก

- คอยดูแลความสะอาด และความเรียบร้อยตรวจดูอุปกรณ์ต่างๆภายในห้องพัก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยดูแลความเรียบร้อยของห้องพักและการบริการต่างๆเมื่อแขก

ต้องการอะไรเพิ่มเติม

4. พนักงานประจำห้องพักเก็บของใหญ่

หน้าที่

- บริการดูแลเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆภายในห้องพักและประสานงานกับหัวหน้าแม่บ้าน
- ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องไม้เครื่องมือให้ครบครันให้พร้อมอยู่เสมอ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบการเบิกจ่ายอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในส่วนห้องพัก ตรวจสอบเช็คให้ครบเสมอ

5. แผนกซักรีด - พนักงานซักรีด

หน้าที่

- ดูแลงานผ้าทั้งหมด
- คอยดูแลความสะอาด ตรวจสอบสามารถนำไปใช้งานอีกครั้ง

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ทำความสะอาดผ้าทั้งหมด ให้ความสะอาดสามารถนำไปใช้อีกครั้ง

(ข) ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการในส่วนห้องพัก คือ แยกผู้มาพักภายในโรงแรม ประเภทของผู้เข้ามาพักมีหลายเชื้อชาติ โดยส่วนใหญ่จะเป็นนักท่องเที่ยวมากกว่า

พฤติกรรม

- เมื่อแขกติดต่อห้องพักเรียบร้อยแล้ว พนักงานขนส่งกระเป๋าจะขนกระเป๋าไปยังห้องพักที่ได้จองเอาไว้
- แยกผู้มาพักจะจัดของใส่ตู้เสื้อผ้า
- ทำธุระอาบน้ำแร่สด
- ออกจากห้องพักมาใช้บริการอื่นๆ ของโรงแรมหรือพักผ่อนภายในห้อง

ตารางที่ 3.2 แสดงช่วงเวลาของผู้จัดการ

Times	06.00	07.00	08.00	09.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00	20.00	21.00	22.00	23.00	24.00	01.00	02.00	03.00	04.00	05.00	
Front Office																									
Lobby Hall																									
Coffee Shop																									
SPA & FITNESS																									
meeting Room																									
Guest Room																									

เวลาของผู้รับบริการ
 เวลาของผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่ออาคารของโรงแรม

สภาพแวดล้อมทั่วไปโครงการ โรงแรม ราฟลอว์ จังหวัดพังงา เป็นโครงการที่ตั้งอยู่ที่ 59/1 หมู่ 5 ต. ตึกตัก ตะกั่วป่า จ.พังงา บริเวณริมชายหาดเขาหลัก ตำบลตึกตัก อำเภอ ตะกั่วป่า จังหวัดพังงา ลักษณะโครงการประกอบด้วย อาคารประเภท VILLA 10 ห้อง ประเภทอาคาร BUILDING จำนวน 3 อาคาร รวมทั้งสิ้น 68 ห้อง มีในส่วนของอาคารประเภท SPA และอาคารอเนกประสงค์

ทิศเหนือ

ติดต่อกับพื้นที่โรงแรมข้างเคียง

ทิศใต้

ติดต่อกับถนนด้านหน้าโครงการ

ทิศตะวันออก

ติดต่อกับอาคารใกล้เคียง

ทิศตะวันตก

ติดต่อกับชายหาดเขาหลัก



ภาพที่ 4.1 แสดงแผนผังโรงแรม ราฟลอว์ จังหวัดพังงา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.2 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศเหนืออยู่ติดกับพื้นที่โครงการ กรีนวิว บีช รีสอร์ท



ภาพที่ 4.3 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศใต้ติดกับถนนส่วนบุคคลทางเข้าโครงการ



ภาพที่ 4.4 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศตะวันออกใกล้กับอาคารพาณิชย์



ภาพที่ 4.5 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศตะวันตกติดกับชายหาดบางเนียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อม



ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อม

จากสภาพแวดล้อมโดยรอบของโครงการทำให้เกิดผลกระทบต่อตัวอาคารของโรงแรม ดังนี้
เสียง

มีผลกระทบไม่มากนักจากยานพาหนะบนถนนด้านหน้าของโครงการ เพราะตัวอาคารห่างจากถนนหลักมากแต่ผลกระทบของเสียงจะมาจากทางเข้าโครงการซึ่งจะส่งผลกระทบโดยตรงแต่ไม่มาก การแก้ปัญหาโดยการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยป้องกันเสียงรบกวนและฝุ่นละออง ทั้งยังช่วยให้เกิดความร่มรื่นแก่โครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสงแดด

จังหวัดพังงาเป็นจังหวัดที่ตั้งอยู่ในภาคใต้ของประเทศไทย ตั้งอยู่ประมาณ เส้นรุ้งที่ 8 34 ลิปดา เส้นแวงที่ 98, 31 ลิปดา สามารถวิเคราะห์ผลกระทบที่มีต่อโครงการดังนี้ แสงแดดจะมีผลกระทบต่อตัวอาคารซึ่งแยกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มอาคารสาธารณะ คือ อาคารโถงทางเข้า, อาคารโถงต้อนรับ, อาคารห้องอาหาร, outdoor dining อาคารสัมมนาและส่วนของกลุ่มอาคาร spa , แสงแดดจะไม่ค่อยมีผลกระทบต่อตัวอาคารมากเท่าใด เพราะได้มีการวางกลุ่มต้นไม้ในแนวของผังอาคารสาธารณะซึ่งอาคารเหล่านี้จะได้รับแสงโดยตรงในช่วงเช้าและบ่ายการแก้ปัญหาโดยมีการใช้กระจกกรองแสงบางส่วนและม่านบังแดดเพื่อลดปริมาณแสงและความร้อน

กลุ่มอาคารห้องพัก, อาคาร B , POOL- VILLA, VILLA , เนื่องจากมีการจัดอาคารให้หันหน้าสู่ทะเลทางทิศตะวันตกจึงมีผลกระทบของแสงในช่วงบ่ายเป็นส่วนมากการแก้ปัญหาโดยมีการใช้กระจกกรองแสงบางส่วนและม่านบังแดดเพื่อลดปริมาณแสงและความร้อนและปลูกต้นไม้ให้เกิดความร่มรื่นแก่อาคารส่วนอาคาร A มีผลกระทบน้อยสุดเพราะด้านหน้าอาคารหันไปทางทิศใต้

ลมที่พัดผ่านโครงการ คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) , ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน) และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูฝน) ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อโครงการดังนี้ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือจะพัดมาจากด้านหลังและด้านข้างของโครงการตัวอาคารกลุ่มด้านหลังและด้านข้าง กลุ่มอาคารที่พัก A , B จะได้รับผลกระทบไม่มากนักได้มีการปลูกต้นไม้ทรงสูงก็จะช่วยกันลมที่จะพัดเข้าสู่ตัวอาคารอีกทั้งมีโครงการข้างเคียงรับแรงปะทะ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ จะพัดมาเข้าสู่ด้านข้างและด้านหน้าของโครงการซึ่งตัวอาคารที่ได้รับผลกระทบคือ อาคารในกลุ่มบริการ VILLA ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้จะพัดเข้าสู่ด้านข้างและด้านหน้าของโครงการ ซึ่งผลกระทบกับอาคารที่ได้รับคือ OUTDOOR DINING , กลุ่มอาคาร VILLA การแก้ปัญหาได้มีการปลูกแนวต้นไม้เพื่อรับลมและตัวอาคาร ได้มีชายคาที่ยื่นออกมาพอที่จะช่วยกันลมฝนที่จะพัดเข้าสู่ตัวอาคาร

ฝน

จังหวัดพังงาเป็นจังหวัดที่ฝนตกค่อนข้างชุก ช่วงที่ฝนตกมากที่สุดคือ เดือนพฤษภาคม - ธันวาคม ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อตัวอาคารบ้าง ในส่วนอาคารที่ได้รับผลกระทบคือ OUTDOOR DINING, กลุ่มอาคาร VILLA ถ้าเวลาฝนสาดเข้ามาก็จะส่งผลกระทบต่อทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร ซึ่งเป็นพื้นที่เปิดโล่ง ปัญหาได้มีการปลูกแนวต้นไม้เพื่อรับลมและตัวอาคาร ได้มีชายคาที่ยื่นออกมาพอที่จะ

ช่วยกันลมฝนที่จะพัดเข้าสู่ตัวอาคาร แต่ทางเดินไม่สำคัญมากนักเพราะต้องการสร้างบรรยากาศแบบ
ชนบทสัมผัสธรรมชาติ

4.2 การวิเคราะห์รูปแบบสถาปัตยกรรม

รูปแบบสถาปัตยกรรม

โครงการโรงแรม ราฟลอร่า จังหวัดพังงา อาคารที่ทำการศึกษาประกอบด้วยกลุ่มอาคาร
คือ อาคารบริการประกอบอาคาร A อาคาร B อาคาร C อาคารOUTDOOR DINING โครงสร้าง
คอนกรีตเสริมเหล็ก โครงสร้างหลังคาเป็นเหล็กโครงสร้าง อาคารOUTDOOR DINING ห้องอาหาร
จะเป็นอาคาร ชั้นเดียว ส่วนอาคารห้องพักจะมีแบบ 3 ชั้น โครงสร้างอาคารเป็นอาคารผสมระหว่าง
ปูนกับไม้หลังคามุงกระเบื้อง ซึ่งแต่ละอาคารจะเชื่อมต่อกันด้วยทางเดิน และอาคารกลุ่ม สป่าจะเป็น
อาคารเดี่ยวแยกเป็นต่างๆ ที่เชื่อมกันด้วยทางเดิน

การจัดพื้นที่ใช้สอย แบ่งตามอาคารดังนี้

อาคารส่วน A . เป็นอาคาร 3 ชั้น

- ชั้น 1 ประกอบด้วย ห้องพัก DELUXE ROOM ส่วนห้องพัก ส่วนพักผ่อนส่วนห้องน้ำ
ระเบียงส่วนตัว

- ชั้น 2-3 ประกอบด้วย ห้องพัก STANDARD ROOM ส่วนห้องพัก ส่วนพักผ่อนส่วน
ห้องน้ำ ระเบียงส่วนตัว

อาคารส่วน B . เป็นอาคาร 3 ชั้น

- ชั้น 1 ประกอบด้วย ห้องพัก DELUXE ROOM ส่วนห้องพัก ส่วนพักผ่อนส่วนห้องน้ำ
ระเบียงส่วนตัว ห้องพัก

- ชั้น 2-3 ประกอบด้วย ห้องพัก STANDARD ROOM-CONNIXING ส่วนห้องพัก ส่วน
พักผ่อนส่วนห้องน้ำ ระเบียงส่วนตัว ส่วนพักผ่อน ส่วนห้องน้ำ ระเบียงส่วนตัว ส่วนห้องเชื่อมเวลา
ต้องการห้องชุดครอบครัว

อาคารส่วน C . เป็นอาคาร 2 ชั้น

- ชั้น 1 ประกอบด้วยอาคารโถงต้อนรับ LOBBY , LOBBYLOUNGN , MEETING ,
OFFICE สำนักงาน

- ชั้น 2 ประกอบด้วยส่วนห้องพัก STANDARD ROOM ส่วนห้องพัก ส่วนพักผ่อน
ส่วนห้องน้ำ

อาคารส่วน VILLA

-ประกอบด้วย บ้านพัก PRESIDENT SUITE ประกอบด้วยส่วน ส่วนพักผ่อน ห้องพัก
ส่วนห้องน้ำ ห้องรับแขก ระเบียงส่วนตัว ส่วน เติร์มอาหาร

- ประกอบด้วย บ้านพัก DELUXE SEE VILLA ประกอบด้วยส่วน ส่วนพักผ่อน ห้องพักผ่อน
ส่วนห้องน้ำ ระเบียงส่วนตัว

อาคารส่วน LOBBY SPA SALON THAI MASSAGE TREATMET

- อาคาร LOBBY SPA SALON ประกอบด้วยส่วนต้อนรับ ส่วนสำนักงาน ส่วนชาลอน
ส่วนพักผ่อน ส่วนห้องเปลี่ยนชุดพนักงาน ส่วนเตรียมอาหาร ส่วนห้องเก็บของ

- อาคาร ส่วนเปลี่ยนชุด ส่วนห้องล้างตัวห้องน้ำ

- อาคาร SPA TREATMENT ประกอบด้วยส่วนพักผ่อน ส่วนห้องนวด ส่วนอ่างมือ ห้องน้ำ
อ่างน้าวน

- อาคาร THAI MASSAGE ประกอบด้วยส่วนพักผ่อน ส่วนห้องนวด สำหรับ 2 คน ส่วน
อุปกรณ์

- อาคาร FITNESS ประกอบด้วยส่วนพักผ่อน ส่วนห้องออกกำลังกาย ส่วนเก็บของ ส่วน
พยาบาล

4.2.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ

แยกเป็นแต่ละอาคารดังนี้

อาคารส่วนที่ A อาคารบ้านพัก

- ห้องพัก STANDARD ROOM

- ห้องพัก DELUXE ROOM

อาคารส่วนที่ B อาคารบ้านพัก

- ห้องพัก STANDARD ROOM

- ห้องพัก DELUXE ROOM

- ห้องพัก STANDARD ROOM

อาคารส่วนที่ C อาคารสาธารณะ

- LOBBY, LOBBYLOUNGN, MEETING, OFFICE

อาคารส่วน VILLA

- บ้านพัก PRESIDENT SUITE

- บ้านพัก DELUXE SEE VILLA

อาคารส่วนที่ LOBBY SPA SPA TREATMENT THAI MASSAGE

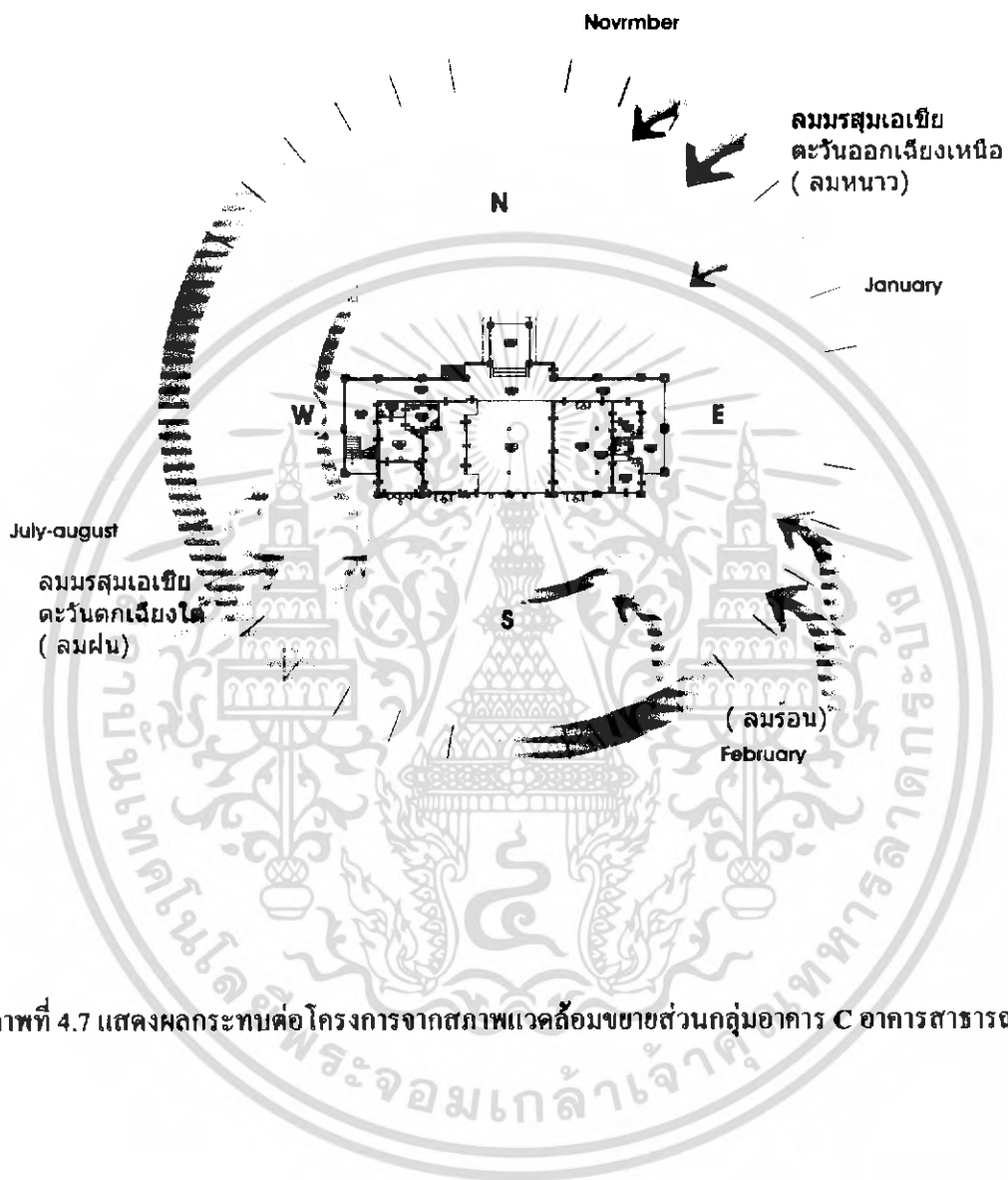
- อาคาร LOBBY SPA

- อาคาร SPA TREATMENT

- อาคาร THAI MASSAGE

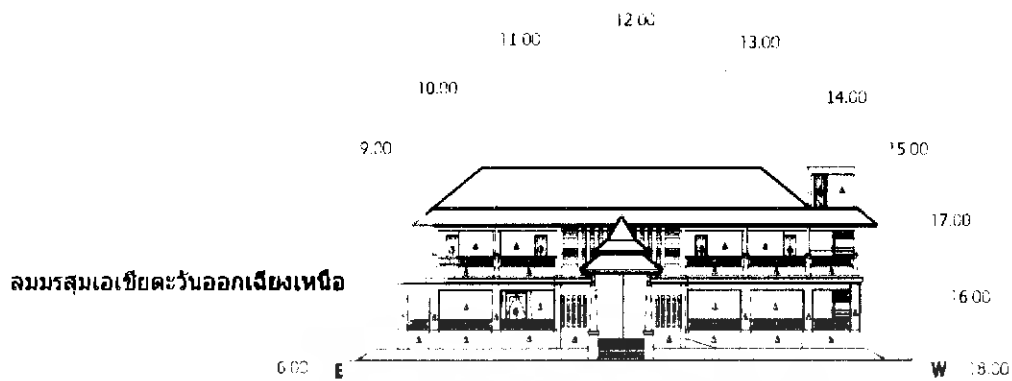
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคาร C อาคารระณะ

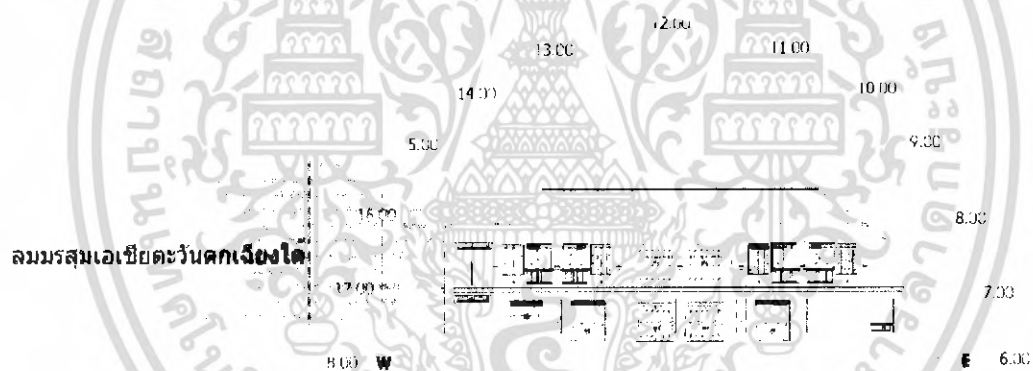


ภาพที่ 4.7 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคาร C อาคารระณะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

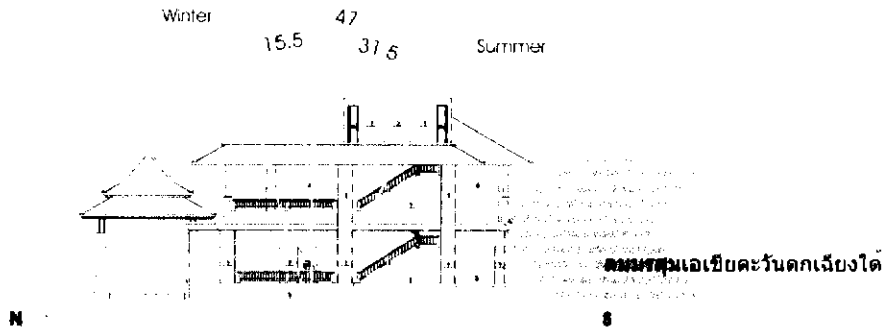


ภาพที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร LOBBY ด้านทิศเหนือ



ภาพที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร LOBBY ด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร LOBBY ด้าน ทิศ ตะวันตก



ภาพที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อ อาคาร LOBBY ด้าน ทิศ ตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อดัวอาคาร C LOBBY

อาคาร C			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	- แสงแดดในช่วงเช้าและบ่ายไม่ค่อยมีผลกระทบ เพราะตัวอาคารอยู่ตามแนวด้านทิศตะวันออก และทิศตะวันตก	- ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) มีผลกระทบ เพราะลักษณะเป็นอาคารเปิดแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศได้	- ไม่มีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีการปลูกแนวไม้และมีชายคา ลักษณะที่ยื่นออกมา กันฝน
ด้านทิศใต้	- แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบ ในส่วนของบริเวณโถงต้อนรับ เพราะอาคารเปิดทำให้แสงส่องเข้ามาซึ่งในตัวอาคารในช่วงเวลา 13.00 - 16.00 น.	- ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน - ลมฤดูฝน) มีผลกระทบเพราะลักษณะเป็นอาคารเปิดแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศได้	- มีผลกระทบพอสมควรเมื่อกระแสลมแรงจะพัดเอาฝนสาดมาซึ่งส่วนหน้าของตัวอาคารบางส่วน การแก้ปัญหาโดยการใช้วัสดุปูพื้นที่กันน้ำได้ปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามาซึ่งตัวอาคาร

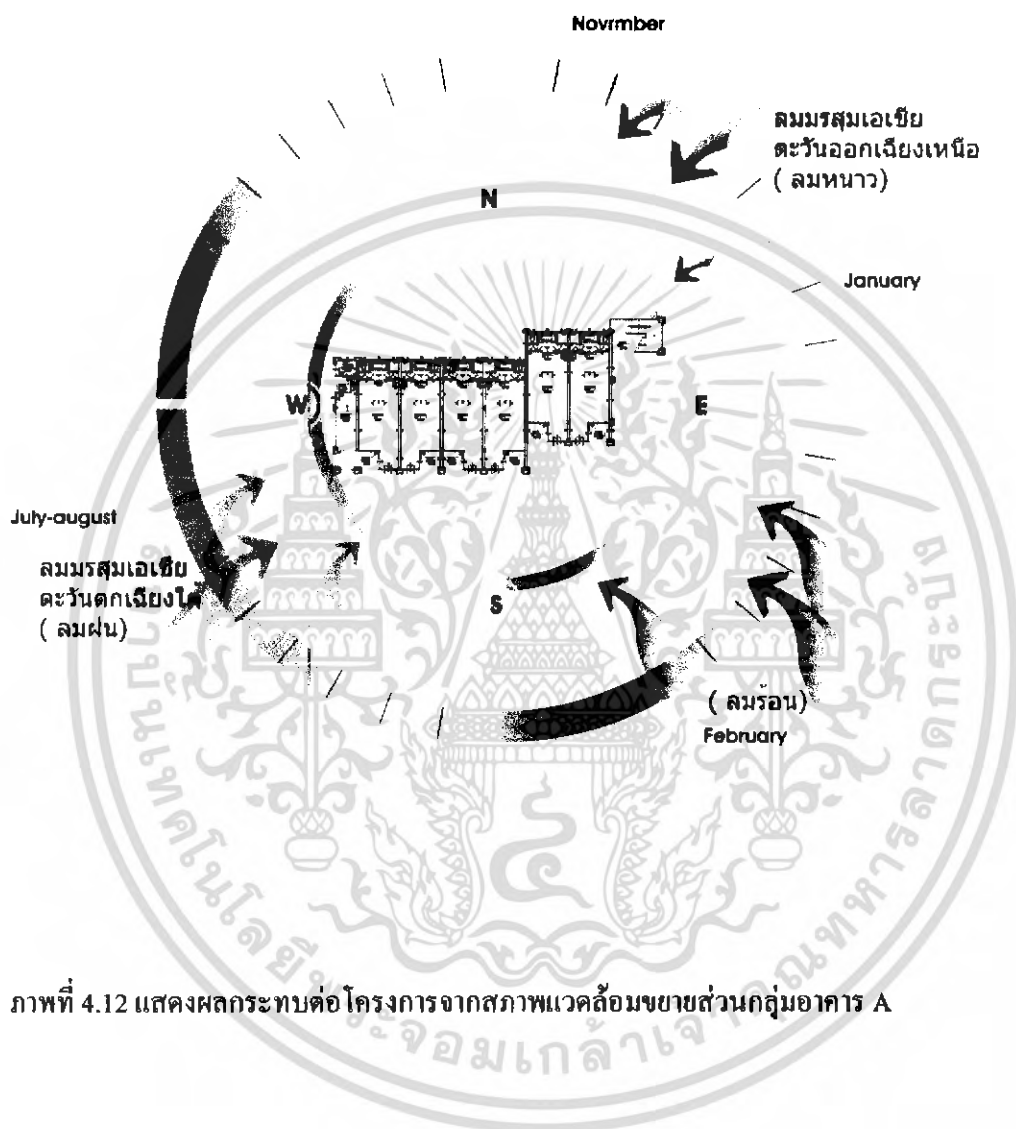
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อดัวอาคาร อาคาร C LOBBY

อาคาร C			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศ ตะวันออก	- แสงแดดในช่วงเดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์จะส่องไปทางทิศใต้ แสงแดดจะสาดเข้าในส่วนหน้า ทางเข้าของโครงการที่ได้รับ แสงแดดโดยตรงเป็นอาคารเปิด ในช่วงเวลา 9.00 – 15.30 น.	- มีผลกระทบเพราะ ลักษณะเป็นอาคารเปิด แต่จะเป็นผลดีในเรื่อง ของการถ่ายเทอากาศ ได้	- มีผลกระทบจากลม ฝนแต่มีการแก้ไข อาคารให้มีลักษณะมี ชายคาที่ยื่นออกมา คลุมและปลูกแนวไม้ เพื่อช่วยลดกระแสฝน แรงที่จะพัดเอาฝนเข้า มายังดัวอาคาร
ด้านทิศ ตะวันตก	- แสงแดดทางทิศเหนือเล็กน้อย ทำให้ความร้อนที่เกิดจากการ สะท้อนของแสงในส่วนของส่วน ต้อนรับและส่วนทางเดินสู่ ห้องสัมมนา เข้ามายังพื้นที่ภายใน อาคารได้	- ลมมรสุมตะวันตก เฉียงใต้ที่จะพัดมาด้าน นี้มีผลกระทบในส่วน ด้านหน้าและด้านข้าง แก้ปัญหาโดยปลูก ต้นไม้เพื่อช่วยลด กระแสลมแรง	- มีผลกระทบบ้างใน ส่วนของโถงทางเข้า อาคารต้อนรับที่ยื่น ออกมาจากดัวอาคาร การแก้ปัญหาโดยการ ใช้วัสดุพื้นที่กันน้ำ ได้ปลูกต้นไม้เพื่อ ช่วยลดกระแสลมแรง ที่จะพัดเอาฝนเข้า มายังดัวอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

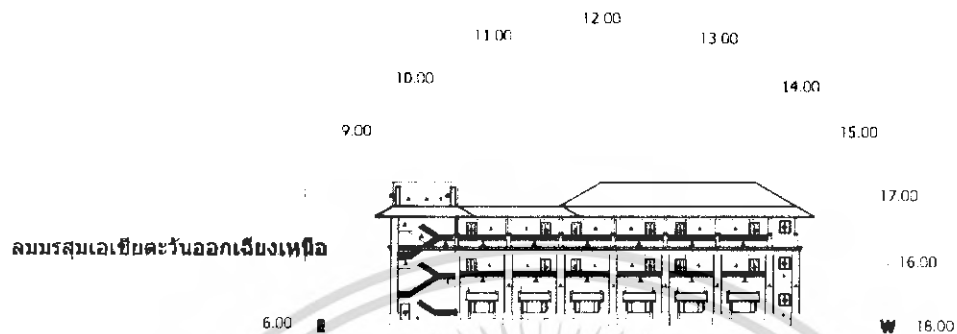
แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคาร A



ภาพที่ 4.12 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคาร A

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารบ้านพัก A

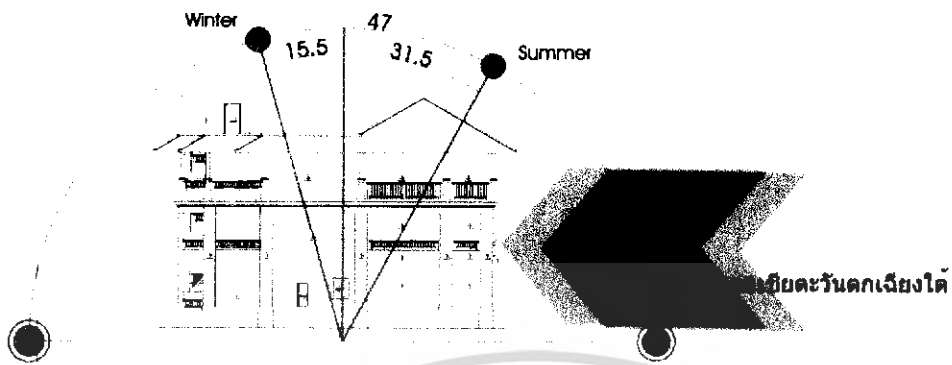


ภาพที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อบ้านอาคาร A ทิศเหนือ

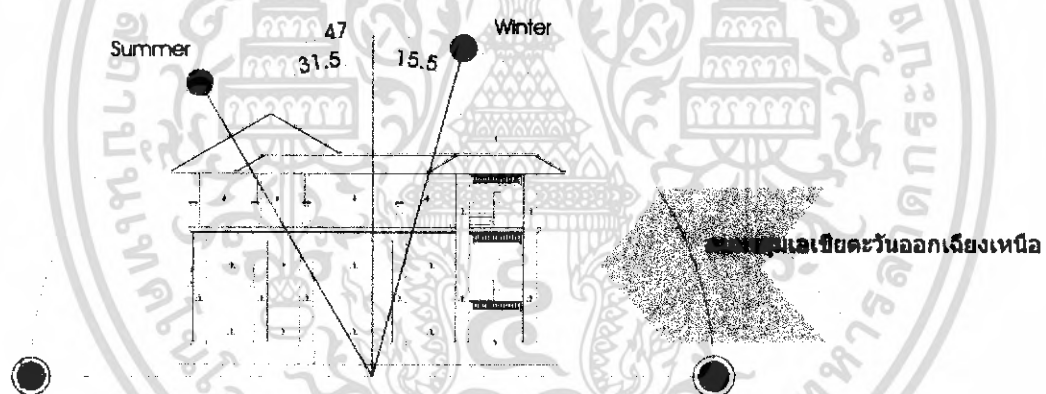


ภาพที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร A ทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร A ทิศตะวันตก



ภาพที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร A ทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร A

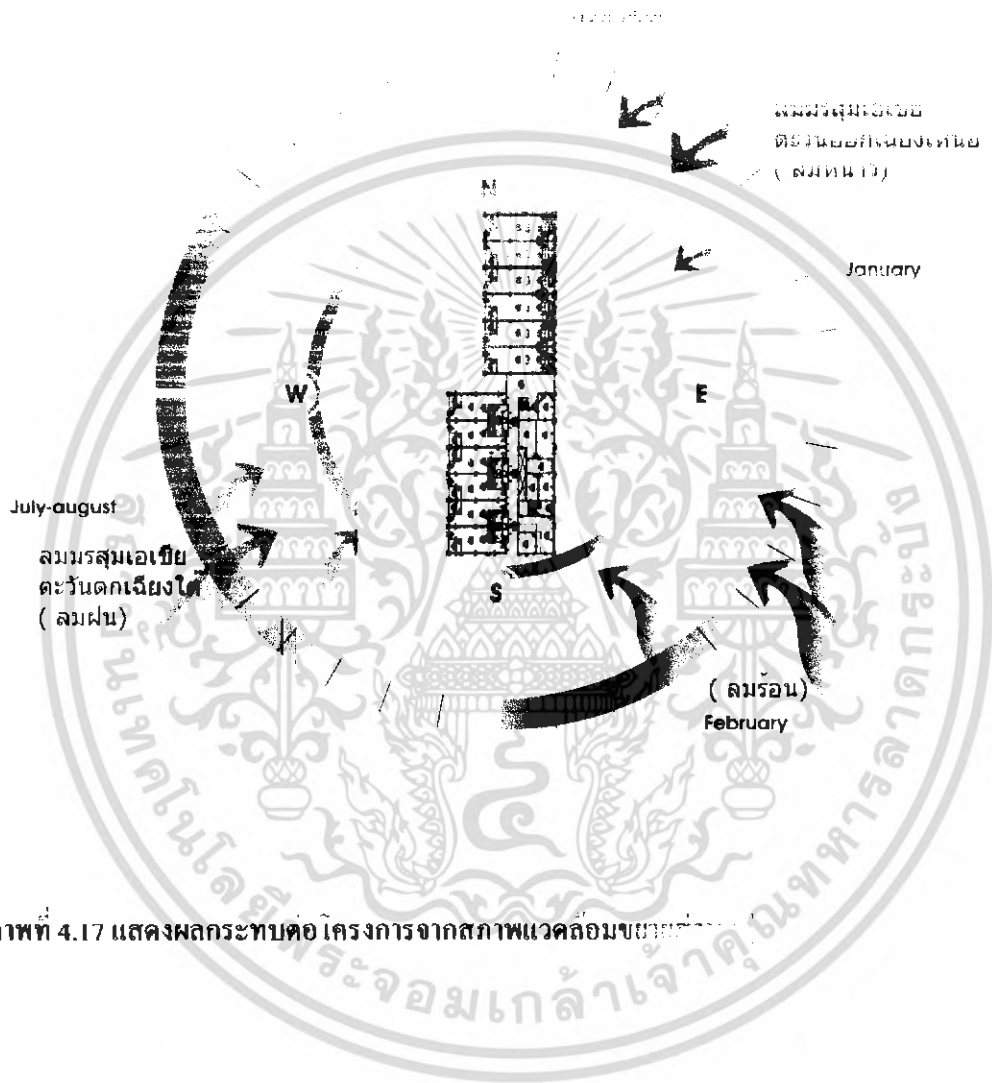
อาคาร A			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	-แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือมีผลกระทบในส่วนของด้านข้างบริเวณห้องพัก ทำให้แสงส่องเข้ามายังห้องด้านทิศตะวันตกไม่มากนักในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) ไม่มีผลกระทบมากเพราะลักษณะเป็นอาคารมีการปิดเปิดได้	-ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด
ด้านทิศใต้	-แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนของด้านบริเวณห้องพัก ทำให้แสงส่องเข้ามายังอาคารในส่วนของห้องด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้ เพราะอาคารช่องแสงทำให้แสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน- ลมฤดูฝน) ไม่มีผลกระทบมากเพราะลักษณะเป็นอาคารปิดอีกทั้งมีอาคารอื่นๆรับแรงลม	-ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร A

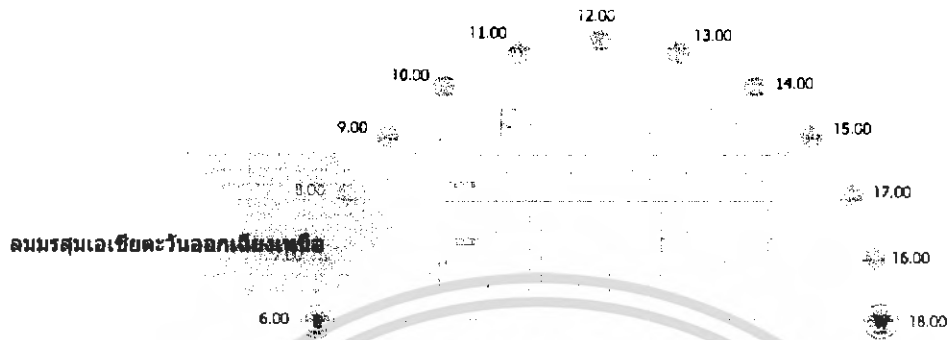
อาคารบ้านพัก A			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศ ตะวันออก	- แสงแดดในช่วงเดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์จะอ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะมีผลกระทบไม่มากเพราะ ความร้อนที่เกิดจากการสะท้อน ของแสงในส่วนของระเบียง ห้องพักบางส่วน และมีอาคาร B บางส่วนบังอยู่	- ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเท่าใดเพราะอาคาร มีลักษณะเป็นอาคาร เปิดมีชายคาที่ขึ้น ออกมาอีกทั้งเป็น ด้านข้างของกำแพง	- ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเท่าใดเพราะ อาคารมีลักษณะเป็น อาคารเปิดมีชายคาที่ ขึ้นออกมา
ด้านทิศ ตะวันตก	- แสงแดดในช่วงฤดูร้อน (มีนาคม – พฤษภาคม) จะเฉียง ไปทางทิศเหนือเล็กน้อยทำให้ แสงส่องเข้ามายังด้านหลังตัว อาคารแสงจะส่องเข้าบริเวณ ห้องน้ำในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	- ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ที่จะพัดมาด้าน นี้ไม่ค่อยมีผลกระทบ เท่าใด	- ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเพราะอาคารมี ลักษณะมีชายคาที่ขึ้น ออกมาคลุม กันฝน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

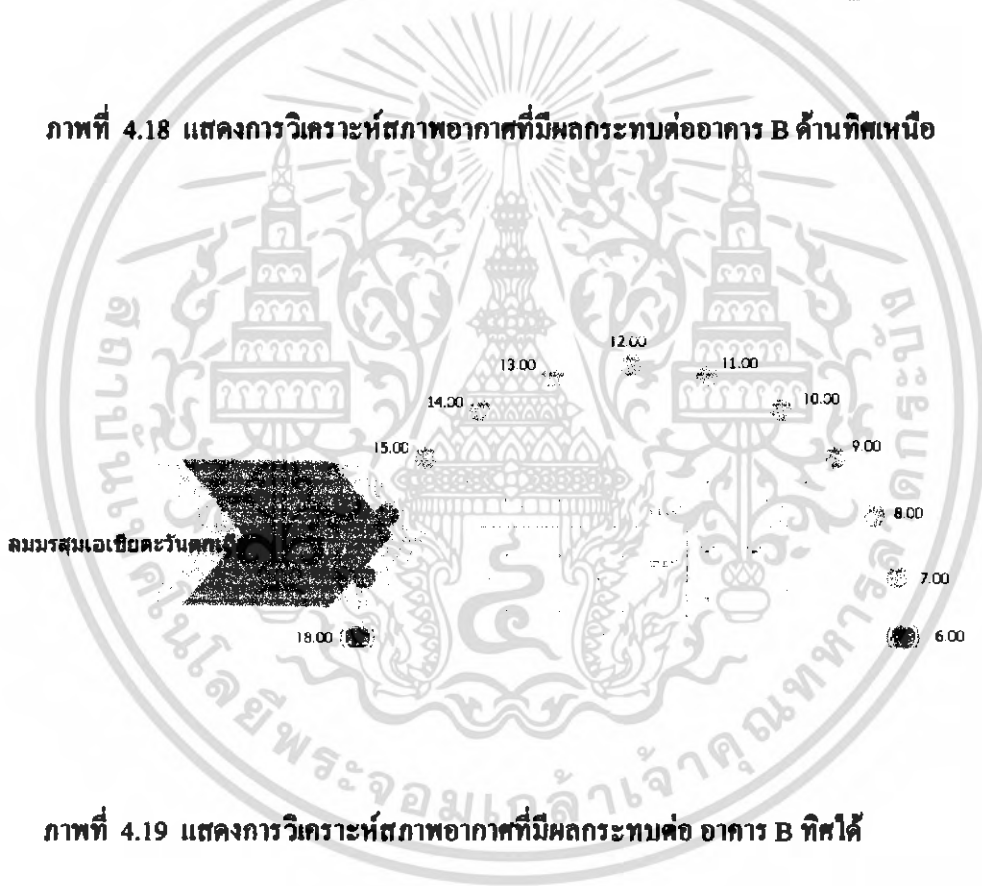


ภาพที่ 4.17 แสดงผลกระทบท่อโครงการจากสภาพแวดล้อมภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

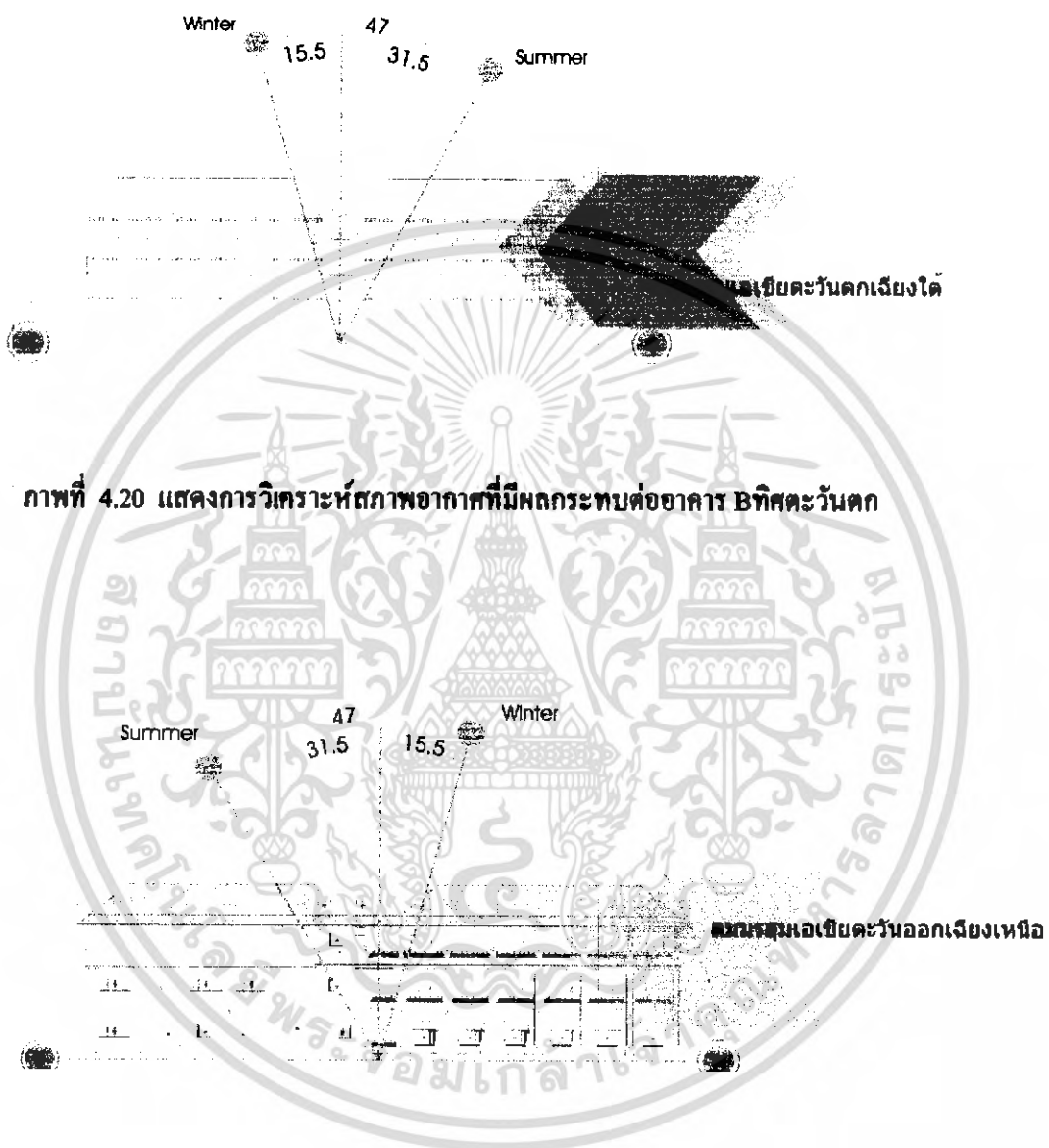


ภาพที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร B ด้านทิศเหนือ



ภาพที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อ อาคาร B ทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร B ที่หิมะวันตก

ภาพที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร B ที่หิมะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัว อาคาร B

อาคาร B			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	- แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออกมีผลกระทบในส่วนของบริเวณด้านข้างตัวอาคารส่วนหนึ่ง แสงในส่วนนี้จะมีผลกระทบมากกับห้องพักด้านทิศเหนือ	- ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) ไม่มีผลกระทบมากต่อห้องพัก เพราะลักษณะเป็นอาคารปิดได้และเป็นด้านข้าง	- ไม่มีผลกระทบมากต่อส่วนห้องพักเพราะอาคารมีลักษณะปิดมีชายคายื่นออกมาป้องกันฝนสาด มีม่านบังแสง
ด้านทิศใต้	-แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศตะวันตกจะไม่ค่อยมีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะมีชายคาที่ยื่นและเป็นด้านข้างของอาคารที่เป็นลักษณะที่บ	- ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน- ลมฤดูฝน) ไม่มีผลกระทบมากนักเพราะส่วนห้องพัก ลักษณะเป็นอาคารมีการปิด และเป็นด้านข้าง	ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด และเป็นอาคารที่บ

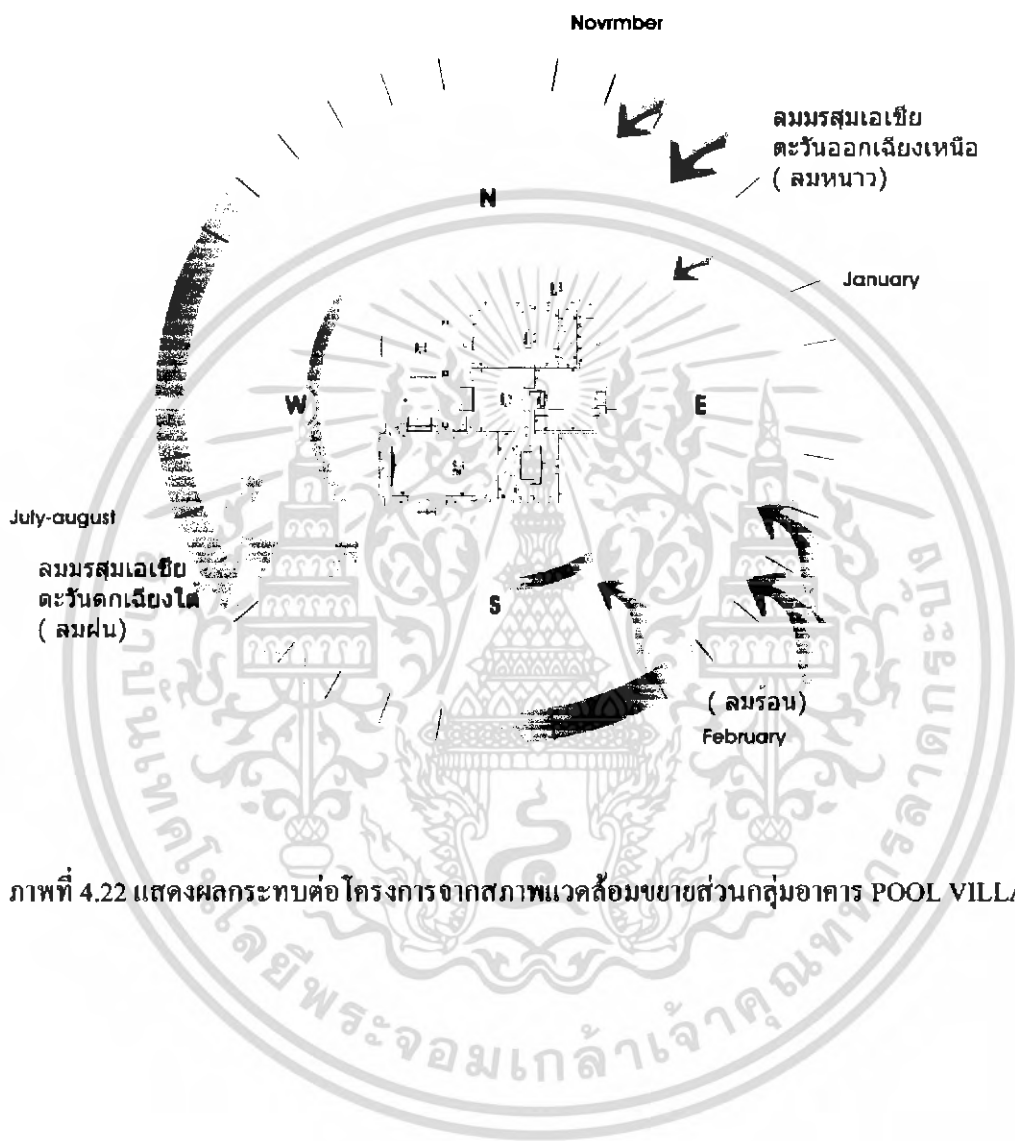
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร B

อาคาร B			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศ ตะวันออก	-แสงแดดในช่วงเดือน มีนาคม จะ อ่อนไปทางทิศใต้เล็กน้อย แต่จะ ไม่มีผลกระทบต่ออาคาร เนื่องจากเป็นผนังก่ออิฐฉาบปูน ที่บวมค อาคารมีลักษณะมี ชายคาที่ยื่นออกมาคลุมและเป็น ส่วนด้านหลังอาคาร	-ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเพราะอาคารมี ลักษณะเป็นอาคาร เปิดมีชายคาที่ยื่น ออกมา และเป็น อาคารทึบ	-ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเพราะอาคารมี ลักษณะเป็นอาคาร เปิดมีชายคาที่ยื่น ออกมา และเป็น อาคารทึบ
ด้านทิศ ตะวันตก	-แสงแดดในช่วงฤดูร้อน (มีนาคม – พฤษภาคม) จะเอียง ไปทางทิศเหนือเล็กน้อยทำให้ ความร้อนที่เกิดจากการสะท้อน ของแสงในส่วนด้านหน้าห้องพัก เล็กน้อยและหน้าต่างสามารถ ปิด-เปิดได้ และมีม่านบังแสง	-ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเท่าใดเพราะอาคาร มีลักษณะเป็นอาคาร เปิดเล็กน้อยมีชายคาที่ ยื่นออกมา และอาคาร ห้องพักมี หน้าต่าง สามารถปิด-เปิดได้	-ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเท่าใดเพราะ อาคารมีลักษณะเป็น อาคารปิดมีชายคาที่ ยื่นออกมาและเป็น อาคารที่อยู่ด้านใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

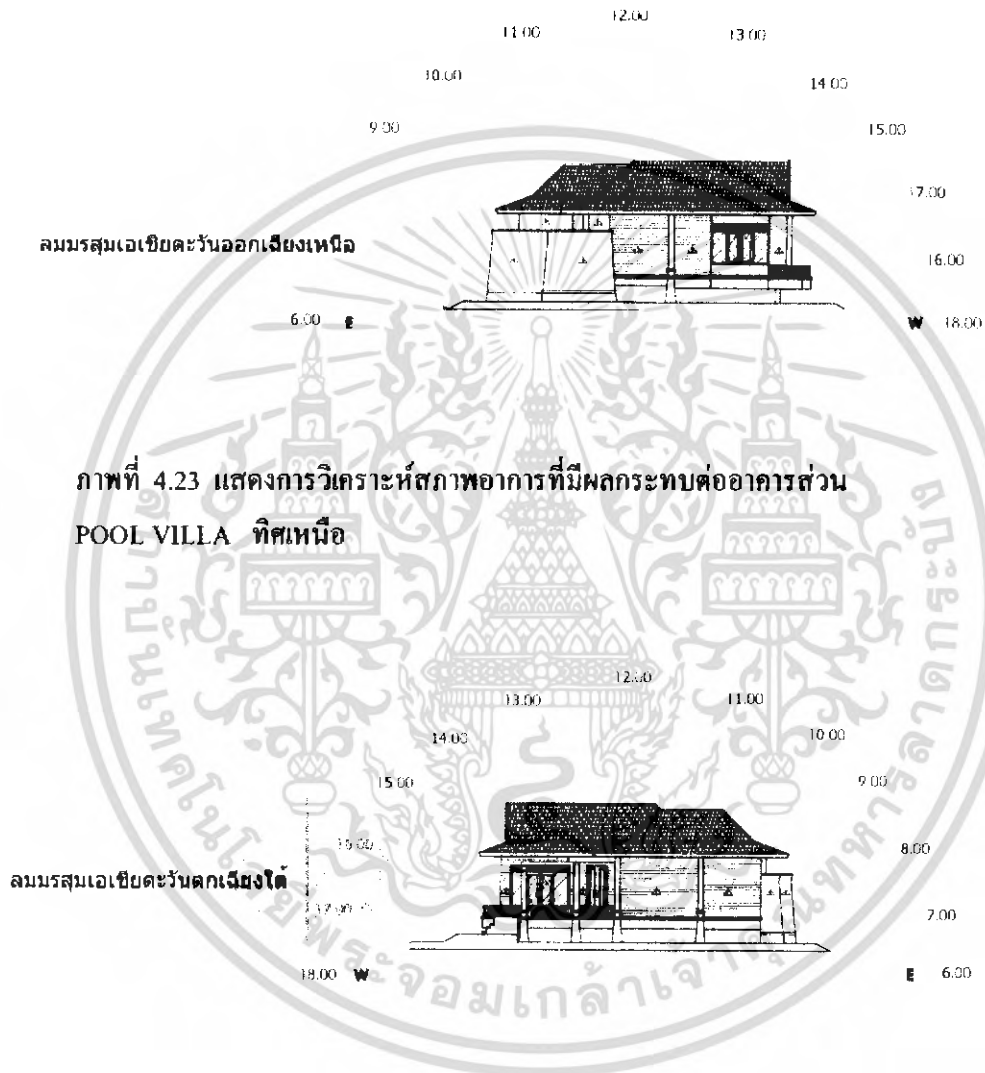
แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมชายส่วนกลุ่มอาคาร POOL VILLA



ภาพที่ 4.22 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมชายส่วนกลุ่มอาคาร POOL VILLA

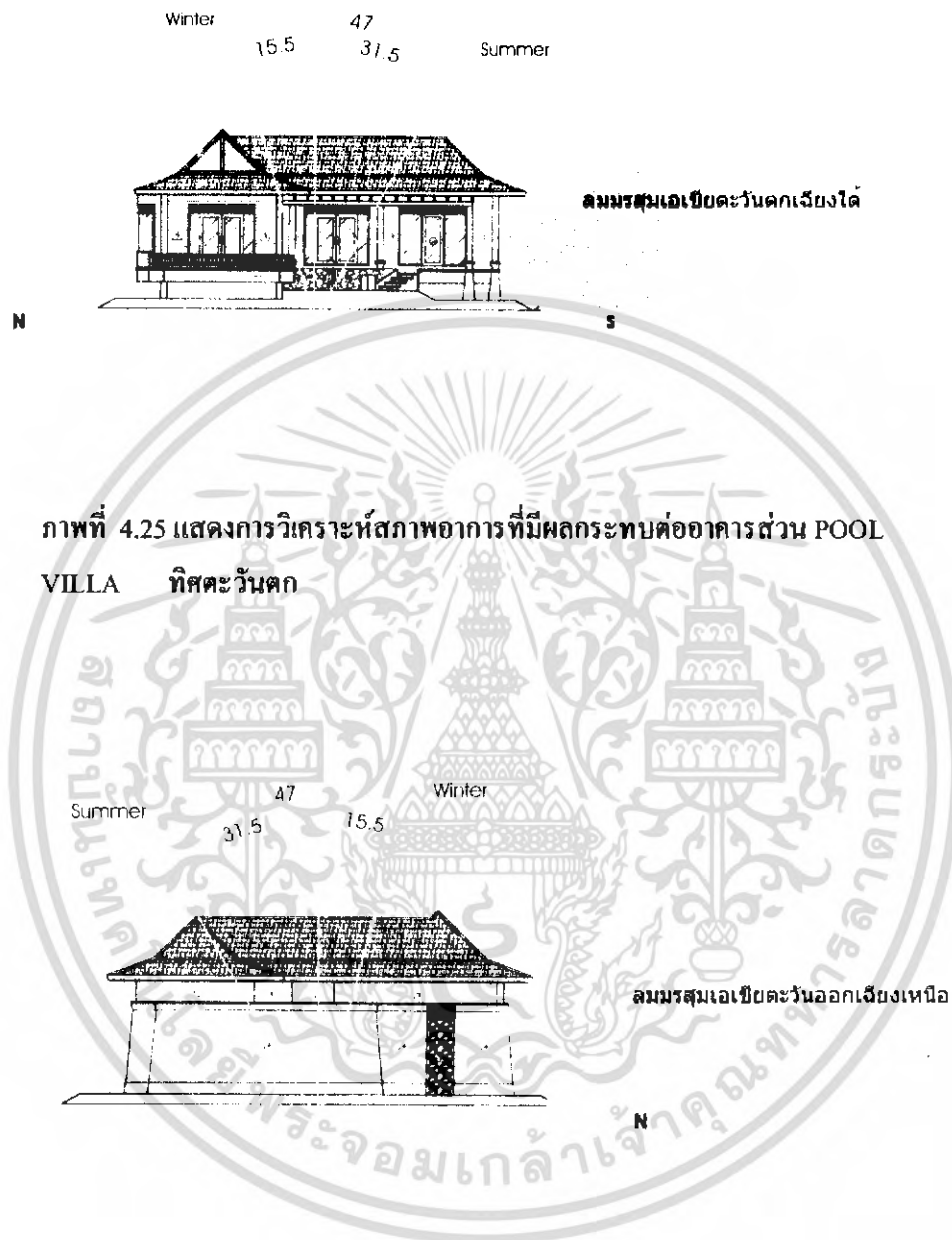
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนอาคาร VILLA



ภาพที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน POOL VILLA ทิศใต้

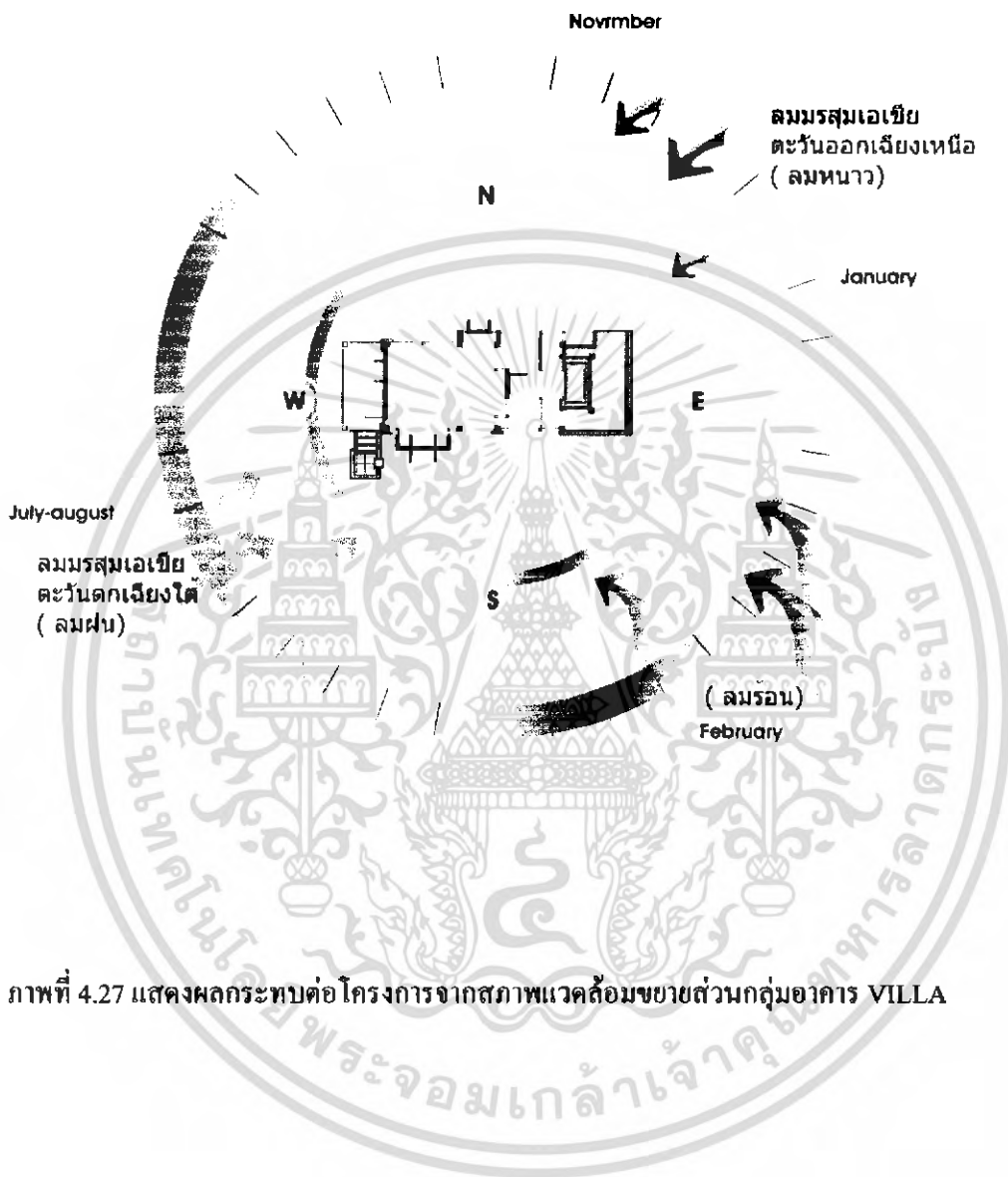
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน POOL VILLA ทิศตะวันออก

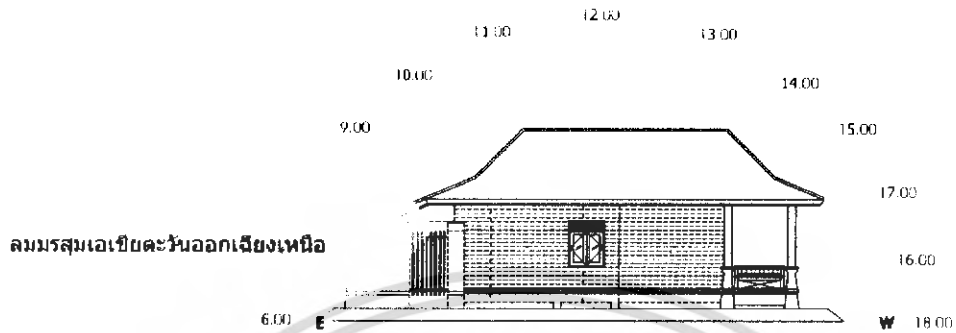
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคาร VILLA

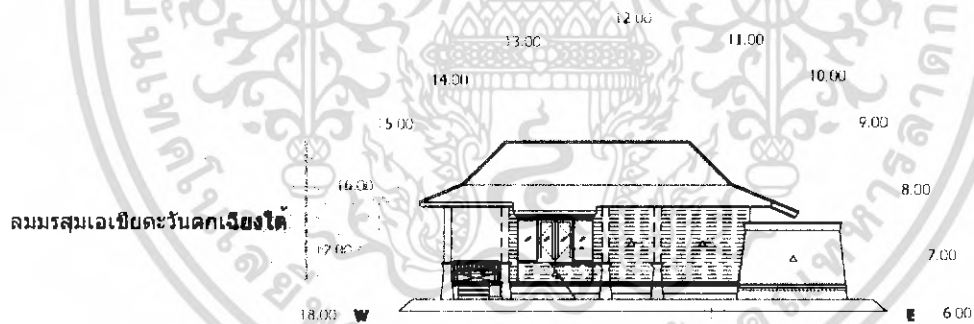


ภาพที่ 4.27 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคาร VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

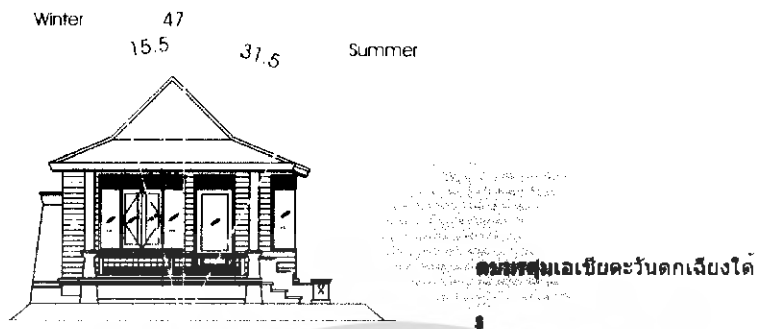


ภาพที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน
VILLA ทิศเหนือ

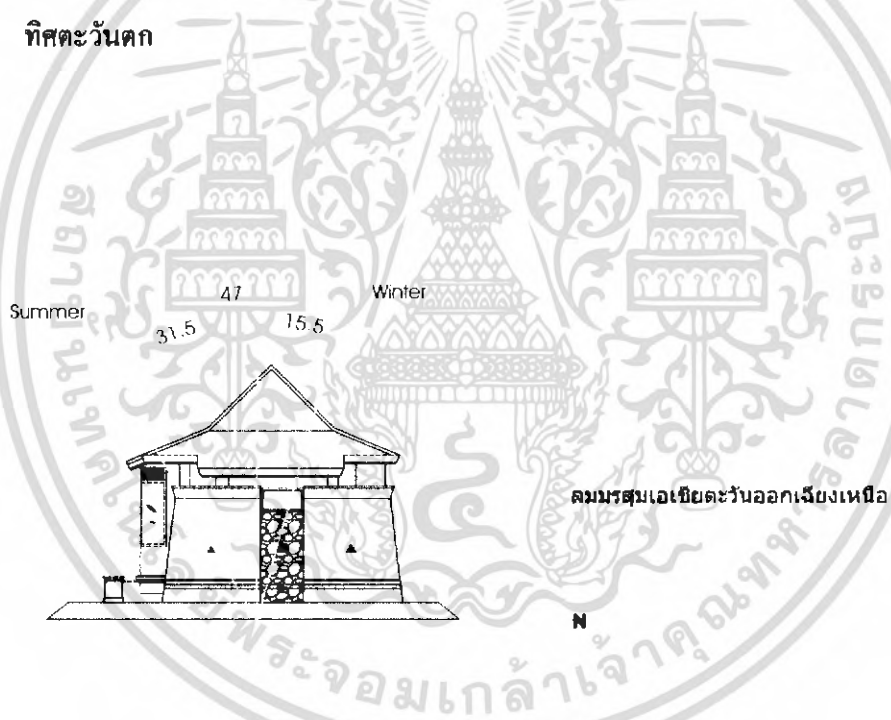


ภาพที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน
VILLA ทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วนVILLA
ทิศตะวันตก



ภาพที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วนVILLA
ทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร POOL VILLA และ อาคาร VILLA

อาคาร POOL VILLA และ อาคาร VILLA			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	-แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออกจะมีผลกระทบในส่วนของอาคาร แสงที่เข้ามาข้างภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	- ลมที่พัดในด้านนี้มีผลกระทบต่ออาคารบ้าง เพราะลักษณะเป็นอาคารเปิดแต่การแก้ปัญหาโดยมีแนวไม้กันลมและลมพัดเข้าด้านข้างอาคาร	- ไม่มีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะมีชายคาที่ยื่นออกมา ป้องกันฝนสาด มีม่านบังแสง
ด้านทิศใต้	- แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนของด้านข้างส่องเข้ามาข้างภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	- ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน- ลมฤดูฝน) ไม่มีผลกระทบมากนักเพราะลักษณะเป็นอาคารปิดและเป็นด้านข้าง	- ไม่มีผลกระทบต่ออาคารเพราะอาคารมีลักษณะปิดและมีชายคาที่ยื่นออกมา ป้องกันฝนสาด มีม่านบังแสง

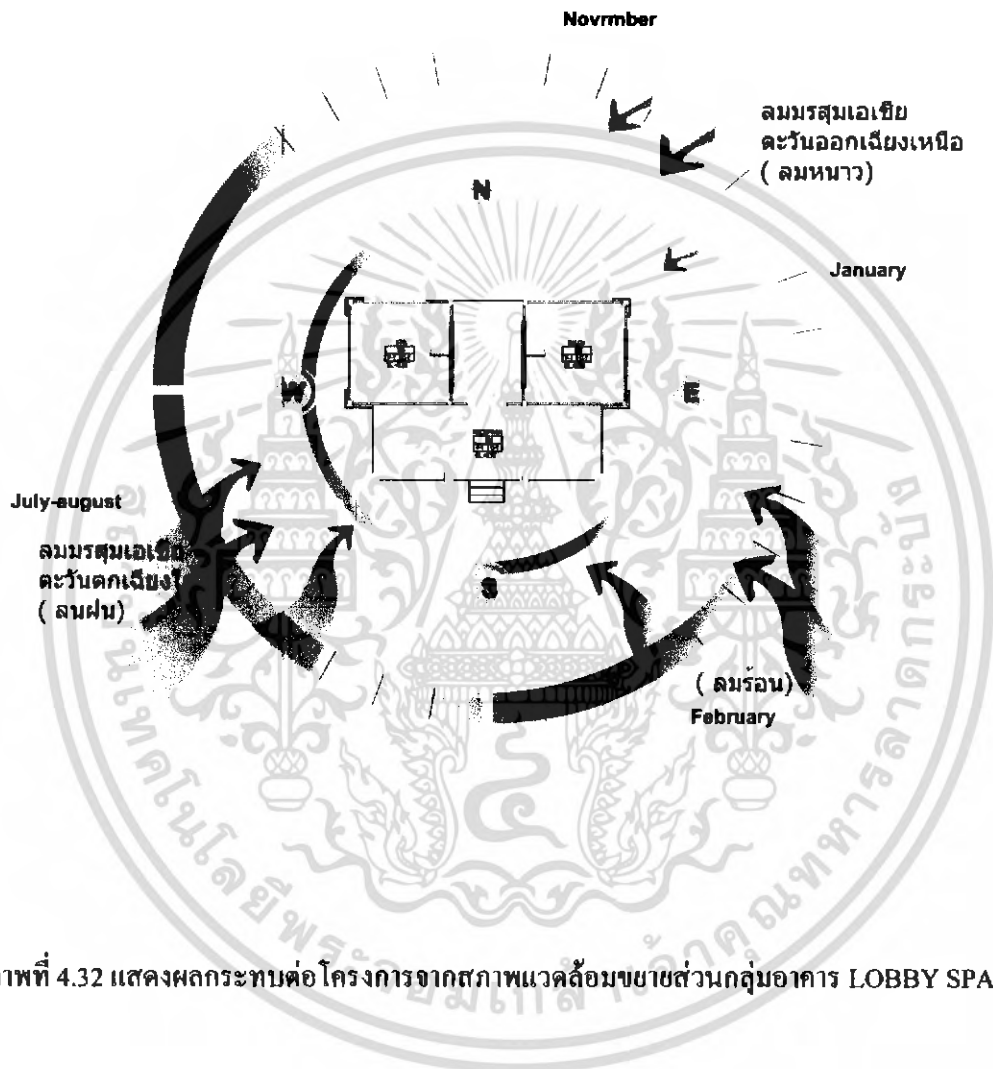
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4(ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร POOL VILLA และ อาคาร VILLA

อาคาร POOL VILLA และ อาคาร VILLA			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศ ตะวันออก	- แสงแดดในช่วงเดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์จะซัดมาทางทิศใต้ แต่จะมีผลกระทบเพราะอาคาร ส่วนห้องน้ำผลกระทบในส่วน ของบริเวณอาคารทำให้แสงส่อง เข้ามายังภายในตัวอาคารใน ช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น. แก้ปัญหา มีม่านปรับแสง กระจก ตัดแสง	- ไม่มีผลกระทบเพราะ อาคารมีลักษณะเป็น อาคารปิดและเป็นส่วน ด้านหลังอาคาร	- ไม่มีผลกระทบ ทำได้คือตัวอาคารที่มี ลักษณะเป็นอาคาร ปิดและมีชายคาที่ยื่น ออกมากันฝนสาด
ด้านทิศ ตะวันตก	- แสงแดดในช่วงฤดูร้อน (มีนาคม – พฤษภาคม) จะเฉียง ไปทางทิศเหนือเล็กน้อยทำให้ ความร้อนที่เกิดจากแสงส่องผลต่อ ส่วนต้อนรับและห้องนอน บางส่วนการแก้ปัญหา มีม่านปรับ แสง กระจกตัดแสง	- ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเท่าใดเพราะอาคาร มีลักษณะเป็นอาคาร ปิดมีชายคาที่ยื่น ออกมาบังอยู่	- ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเท่าใดเพราะ อาคารมีลักษณะเป็น อาคารปิดมีชายคาที่ ยื่นออกมา

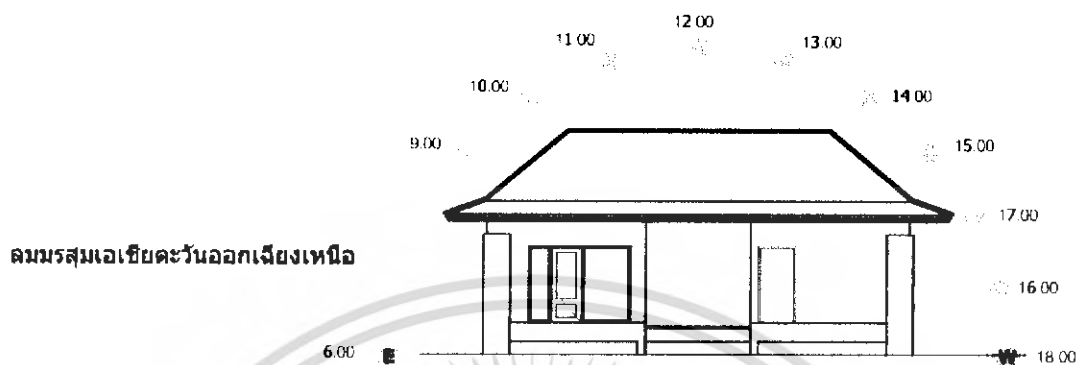
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนอาคาร LOBBY SPA

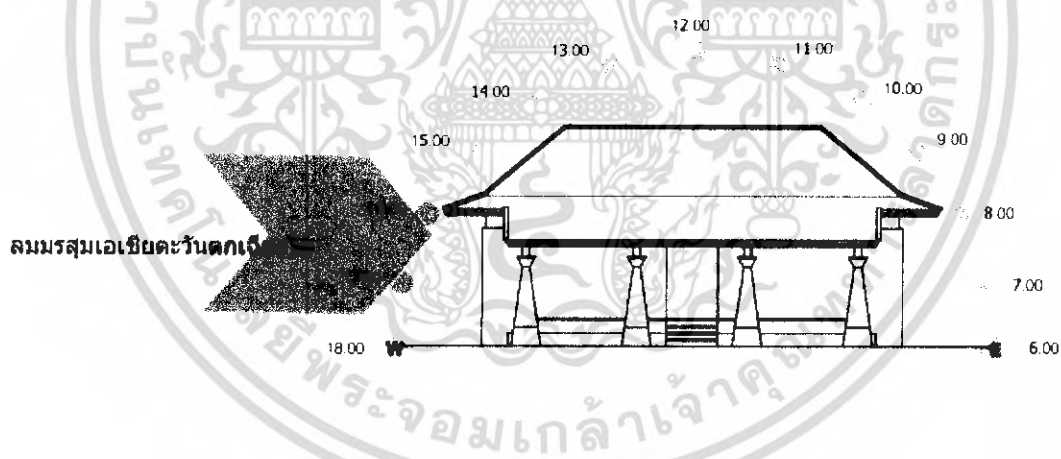


ภาพที่ 4.32 แสดงผลกระทบต่อ โครงการจากสภาพแวดล้อมภายนอกส่วนกลุ่มอาคาร LOBBY SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

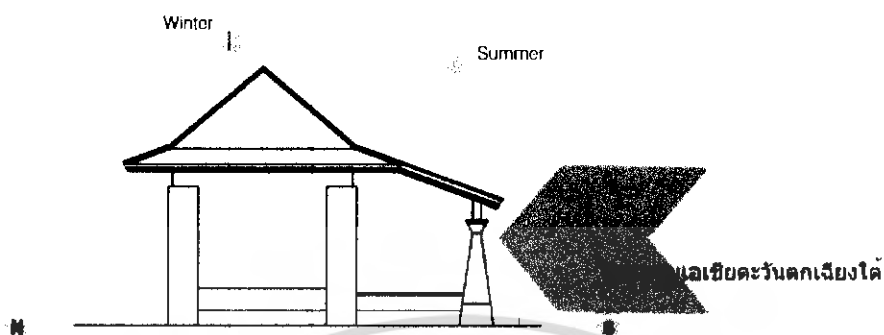


ภาพที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน LOBBY SPA ทิศเหนือ

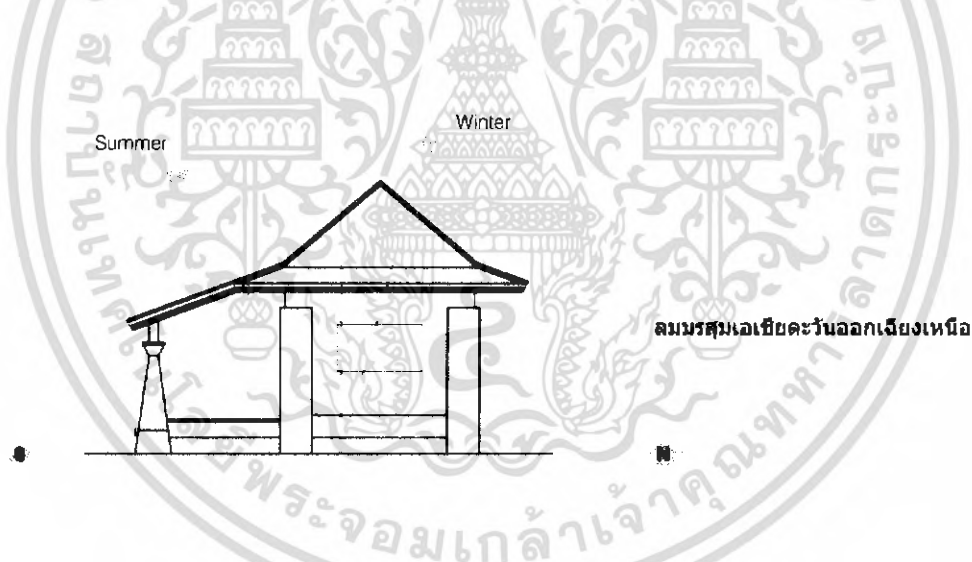


ภาพที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วนส่วน LOBBY SPA ทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วนส่วน LOBBY SPA ทิศตะวันตก



ภาพที่ 4.36 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วนส่วน LOBBY SPA ทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วน SPA LOBBY

อาคาร SPA LOBBY			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	- แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออกจะมีผลกระทบในส่วนของอาคารด้านทิศตะวันออก แสงที่เข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	- ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) ไม่มีผลกระทบมากเพราะมีอาคารอื่นๆทางทิศเหนือช่วยในเรื่องรับกระแสลม	- ไม่มีผลกระทบมาก เพราะในส่วนทำผมมีลักษณะปิดมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด มีม่านบังแสง
ด้านทิศใต้	- แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนอาคารด้านทิศตะวันออก ทำให้แสงส่องเข้ามายัง เพราะอาคารช่องแสงทำให้แสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคาร ในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	- ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน- ลมฤดูฝน) ไม่มีผลกระทบมากนักเพราะ มีอาคารขนาดสองชั้นรับแรงปะทะ	- มีผลกระทบต่อส่วนด้านหน้าLOBBY SPA และระเบียงทางเดินเชื่อมอาคารในส่วนแก้ปัญหาโดยใช้วัสดุกันลื่น และปลูกแนวต้นไม้ไว้โดยรอบ

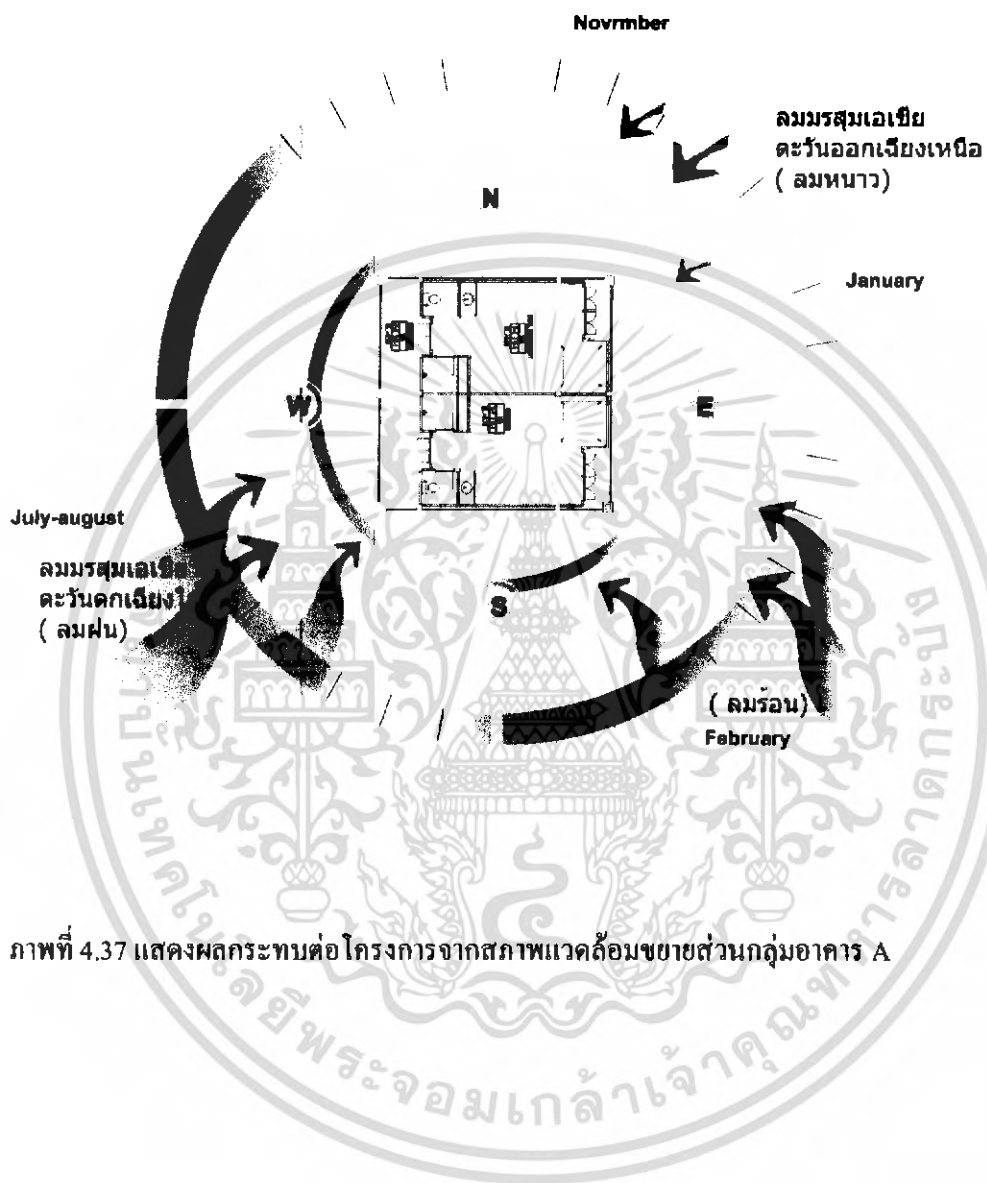
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร SPA LOBBY

อาคาร SPA LOBBY			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศ ตะวันออก	- แสงแดดในช่วงเดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์จะอ้อมไปทางทิศใต้ จะมีผลกระทบต่อบริเวณ ด้านหน้าและด้านข้างของอาคาร เพราะเป็น ในส่วนนี้เป็นแบบเปิด จึงทำให้ปริมาณของแสงแดดเข้ามาอาคารแก้ปัญหามีชายคาที่ยื่นออกมา	- มีผลกระทบ พอสสมควรเพราะ อาคารมีลักษณะเป็น อาคารเปิดแต่มีอาคาร อื่นๆทางทิศตะวันออก ช่วยในเรื่องรับกระแสลม	- ไม่มีผลกระทบ ทำใดลักษณะเป็น อาคารเปิดและมี ชายคาที่ยื่นออกมากัน ฝนสาด
ด้านทิศ ตะวันตก	- แสงแดดในช่วงฤดูร้อน (มีนาคม – พฤษภาคม) จะเอียง ไปทางทิศเหนือเล็กน้อยทำให้ ความร้อนที่เกิดจากแสงมีมาก เพราะเป็นอาคารแบบเปิด แก้ปัญหาโดยมีชายคาที่ยื่นออกมา และปลูกต้นไม้เพื่อสร้างร่มเงา	- มีผลกระทบ พอสสมควรเพราะ อาคารมีลักษณะเป็น อาคารเปิดแก้ปัญหาคือปลูกแนวไม้เพื่อ ช่วยรับกระแสลม	- มีผลกระทบลักษณะ อาคารเป็นอาคารเปิด แก้ปัญหาโดยตัว อาคารมีชายคาที่ยื่น ออกมากันฝนสาด

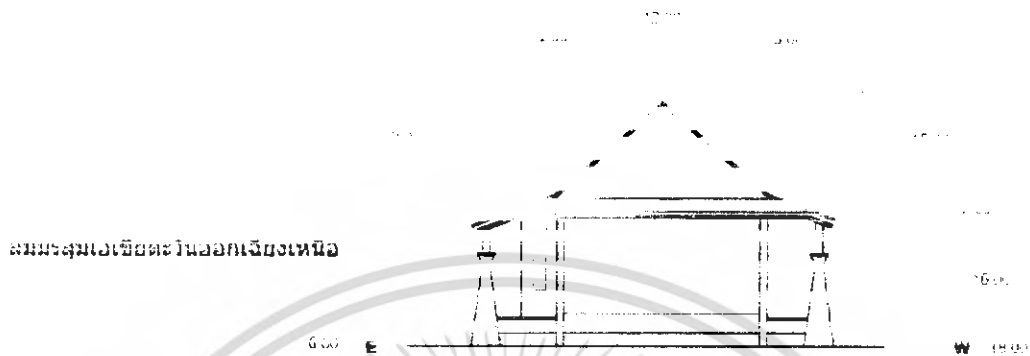
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนอาคาร SPA TREATMENT

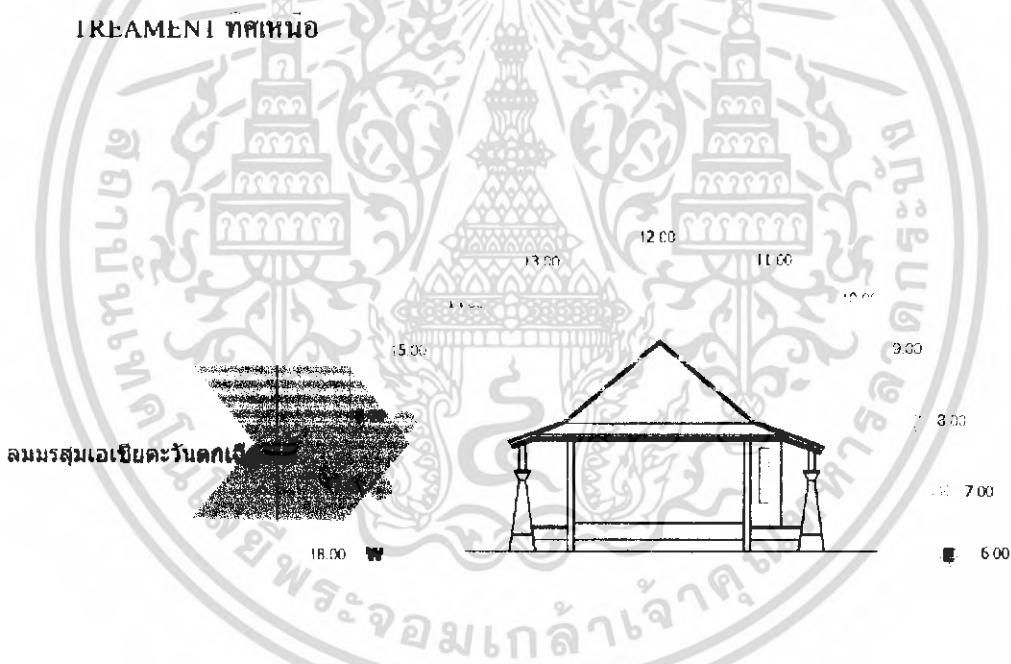


ภาพที่ 4.37 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมชายส่วนกลุ่มอาคาร A

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

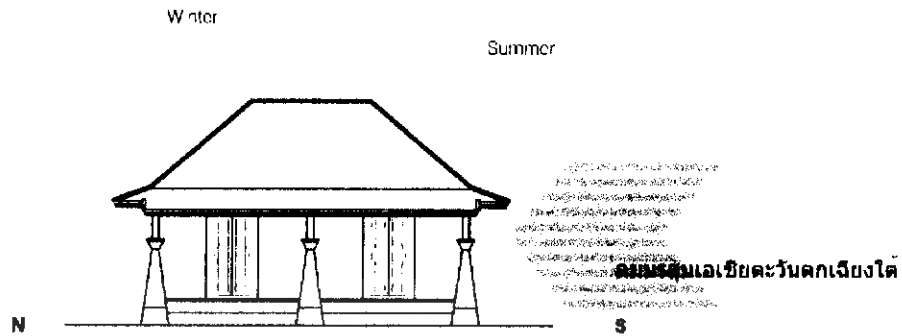


ภาพที่ 4.38 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่ผลกระทบต่ออาคารส่วน SPA TREATMENT ทิศเหนือ

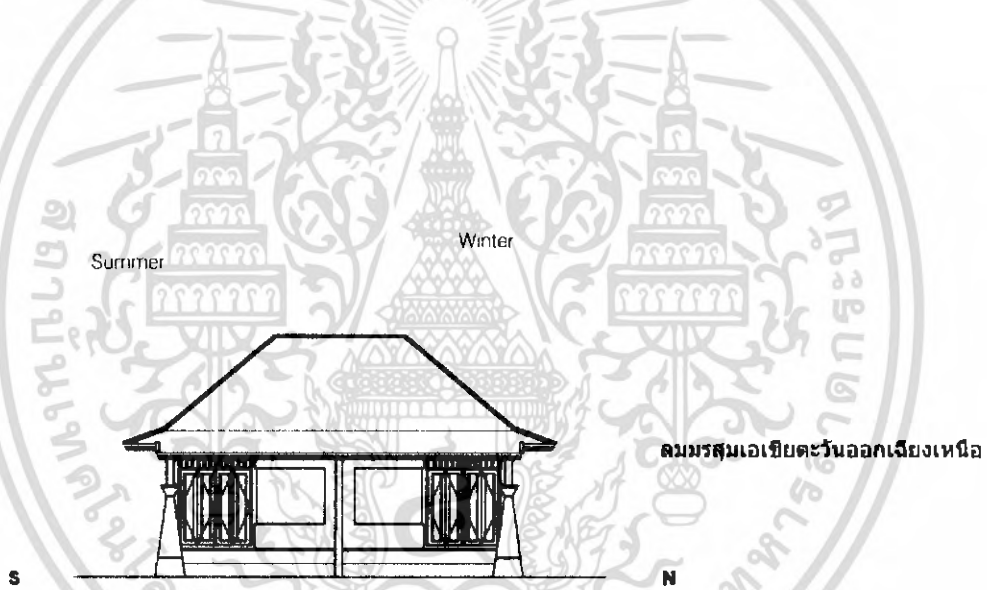


ภาพที่ 4.39 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน SPA TREATMENT ทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.40 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วนส่วน SPA TREATMENT ทิศตะวันตก



ภาพที่ 4.41 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน ส่วน SPA TREATMENT ทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่ตัวอาคารส่วน SPA TREATMENT

อาคาร SPA TREATMENT			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	- แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออกจะมีผลกระทบในส่วนของอาคารด้านทิศตะวันออก แสงที่เข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	- ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) ไม่มีผลกระทบมากเพราะเป็นอาคารที่อยู่ระหว่างกลางของโครงการและมีอาคารขนาด3ชั้นรับแรงลมไวส่วนหนึ่ง	- ไม่มีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะด้านหลังเป็นอาคารปิดมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาดและเป็นส่วนข้างของอาคาร
ด้านทิศใต้	- แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนของบริเวณอาคารทำให้แสงส่องเข้ามาซึ่งเพราะอาคารช่องแสงทำให้แสงส่องเข้ามาซึ่งภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	- ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน- ฤดูฝน) ไม่มีผลกระทบมากนักเพราะลักษณะเป็นอาคารปิดและมีแนวไม้ช่วยรับลม	- ไม่ค่อยมีผลกระทบเพราะเป็นส่วนด้านข้างอาคารและอาคารมีลักษณะปิดมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด ใช้วัสดุกันสาด

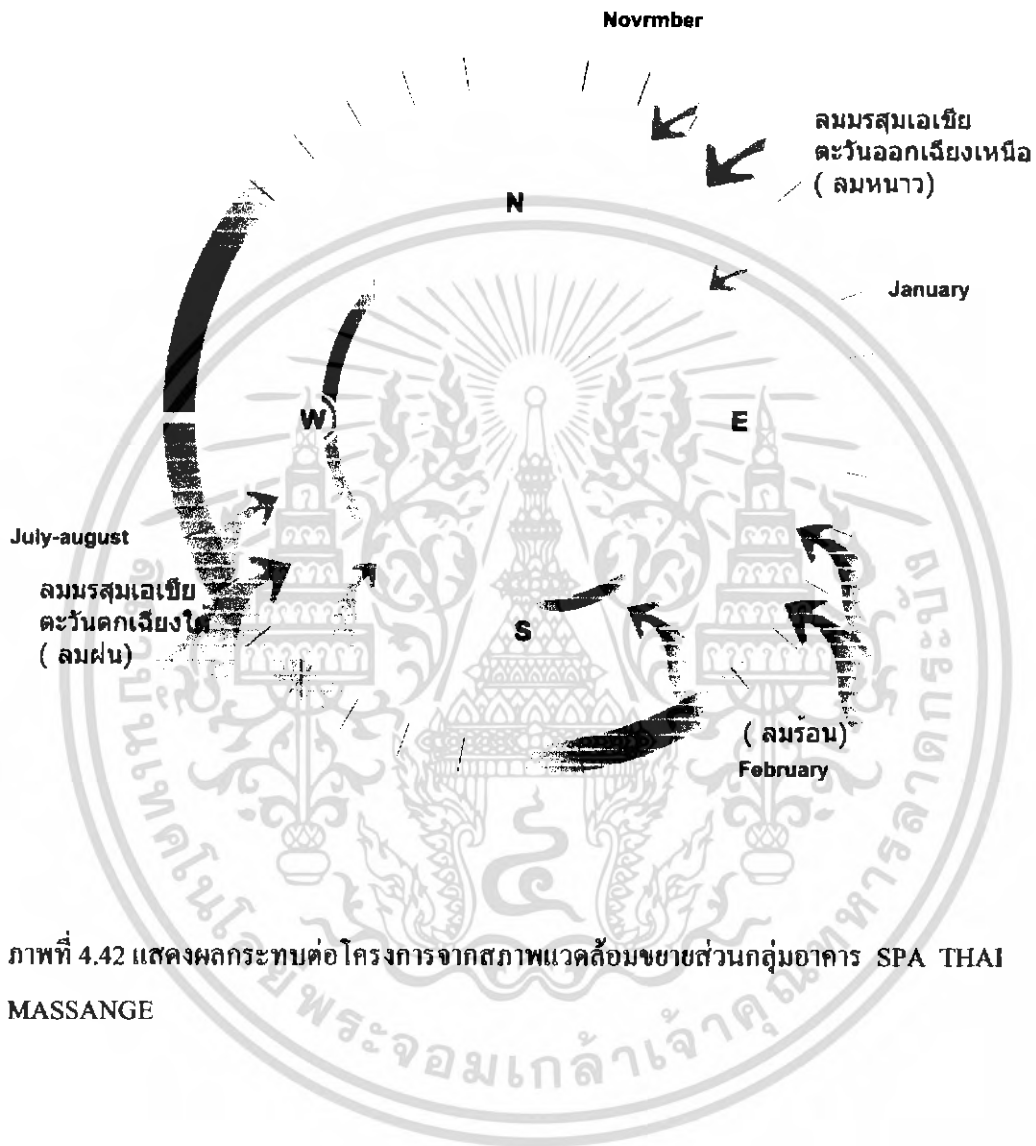
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6(ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร SPA TREATMENT

อาคาร SPA TREATMENT			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศ ตะวันออก	- แสงแดดในช่วงเดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์จะอ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะมีผลกระทบเพราะอาคารผลกระทบในส่วนของบริเวณอาคารทำให้แสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	- ไม่ค่อยมีผลกระทบ เพราะเป็นอาคารที่อยู่ระหว่างกลางของโครงการและมีอาคารขนาด3ชั้นรับแรงลมไวส่วนหนึ่ง ชาติคาที่ขึ้นออกมา และมีแนวต้นไม้บังอยู่ด้านหลัง	- ไม่มีผลกระทบต่ออาคารมีลักษณะเป็นอาคารปิดแต่มีชาติคาที่ขึ้นออกมาป้องกันฝนสาด
ด้านทิศ ตะวันตก	- แสงแดดในช่วงฤดูร้อน (มีนาคม – พฤษภาคม) จะเอียงไปทางทิศเหนือเล็กน้อยทำให้ความร้อนที่เกิดจากแสงไม่มากนักที่จะส่งผลกระทบต่อส่วนด้านหน้าอาคารการแก้ปัญหา ม่านปรับแสง กระจกตัดแสง	- ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารปิดเป็นอาคารที่อยู่ระหว่างกลางของโครงการและมีอาคารขนาด3ชั้นรับแรงลมไวส่วนหนึ่ง	- ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารปิดมีชาติคาที่ขึ้นออกมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนอาคาร SPA THAI MASSAGE



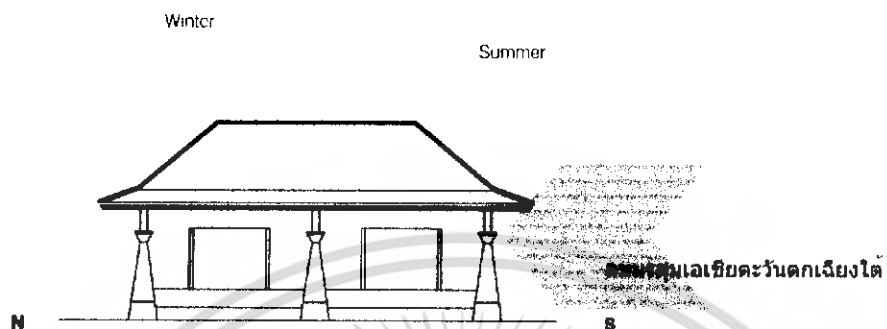
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



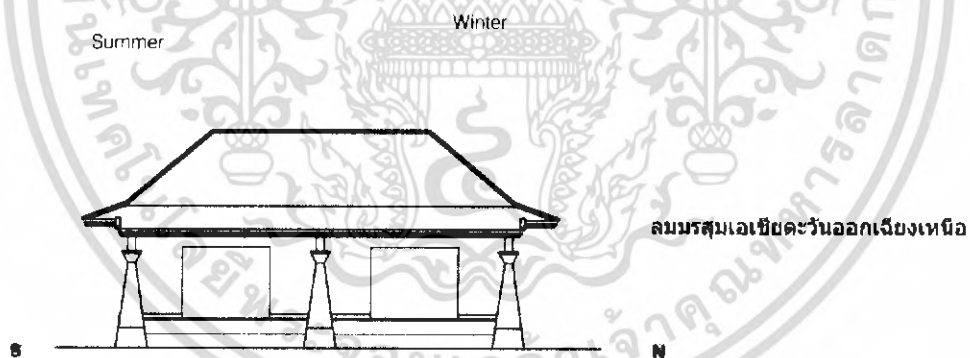
ภาพที่ 4.43 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน SPA THAI MASSAGE ทิศเหนือ

ภาพที่ 4.44 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน SPA THAI MASSAGE ทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.45 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน SPA THAI MASSAGE ทิศตะวันตก



ภาพที่ 4.46 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน SPA THAI MASSAGE ทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร SPA THAI MASSANGE

อาคาร SPA THAI MASSANGE ร			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	- แสงแดดในช่วงเช้าจะส่องเข้ามาภายในตัวอาคารเนื่องจากเป็นอาคารเปิดการแก้ปัญหาโดย มีม่านบังแสง	- ลมที่พัดในค้ำนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) ไม่มีผลกระทบมากเพราะมีอาคาร ขนาด3ชั้นรับแรงลมไวส่วนหนึ่ง	- มีผลกระทบเพราะอาคารมีลักษณะเปิดการแก้ปัญหาโดยมีชายคาที่ขึ้นออกมาป้องกันฝนสาด มีม่านบังแสง
ด้านทิศใต้	- แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศใต้ ส่องเข้ามาภายในตัวอาคารเนื่องจากเป็นอาคารเปิดการแก้ปัญหาโดย มีม่านบังแสง	- ลมที่พัดในค้ำนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน - ลมฤดูฝน) มีผลกระทบไม่มากนักเพราะลักษณะเป็นอาคารที่อยู่ระหว่างกลางของโครงการและมี อาคาร ขนาด3ชั้นรับแรงลมไวส่วนหนึ่ง	- มีผลกระทบเพราะอาคารมีลักษณะเปิดการแก้ปัญหาโดยมีชายคาที่ขึ้นออกมาป้องกันฝนสาด มีม่านบังแสง

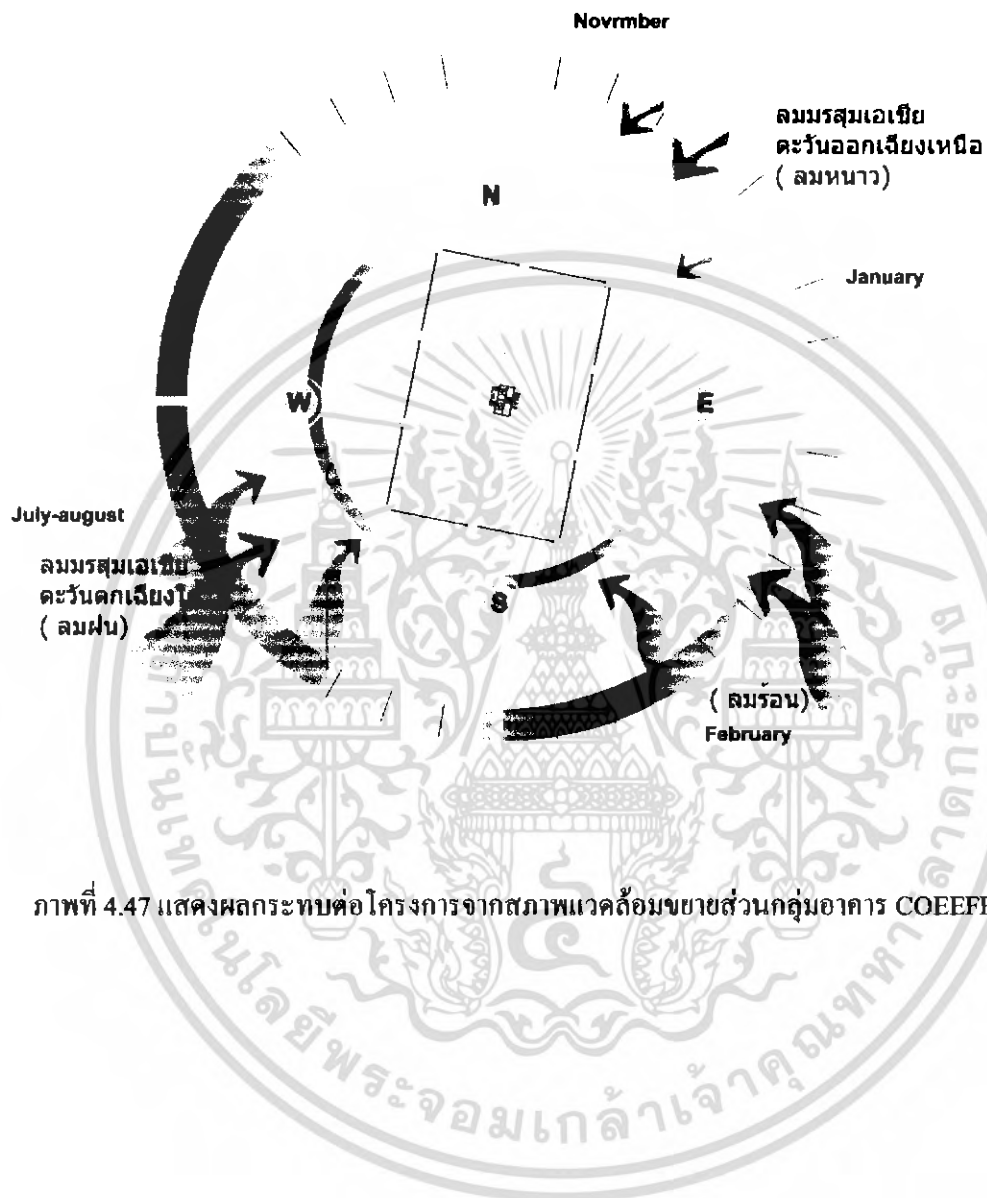
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7(ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร SPA THAI MASSANGE

อาคาร SPA THAI MASSANGE			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศ ตะวันออก	- แสงแดดในช่วงเดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์จะอ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะมีผลกระทบต่อส่วนนวดของบริเวณอาคารทำให้แสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารปัญหาโดยมีไม้โปร่งช่วยให้ร่มเงา	- ไม่มีผลกระทบเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารที่อยู่ระหว่างกลางของโครงการและมี อาคาร ขนาด3ชั้นรับแรงลม	- มีผลกระทบลักษณะเป็นอาคารเปิดแก้ปัญหาโดยตัวอาคารมีชายคาที่ยื่นออกมาและแนวไม้ช่วย
ด้านทิศ ตะวันตก	- แสงแดดในช่วงฤดูร้อน (มีนาคม – พฤษภาคม) จะเฉียงไปทางทิศเหนือเล็กน้อยทำให้ความร้อนที่เกิดจากแสงไม่มากนักที่จะส่งผลกระทบต่อส่วนนวด การแก้ปัญหา ม่านกรองแสง	- ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารที่อยู่ระหว่างกลางของโครงการและมี อาคาร ขนาด3ชั้นรับแรงลม วัสดุส่วนหนึ่งและมีแนวไม้ช่วยรับลม	- มีผลกระทบลักษณะอาคารเป็นอาคารเปิดแก้ปัญหาโดยตัวอาคารมีชายคาที่ยื่นออกมาและแนวไม้ช่วย

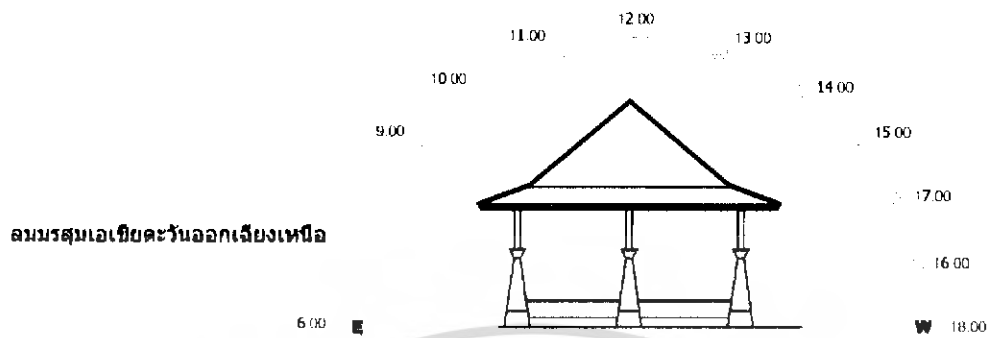
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนอาคาร COFFEE SHOP

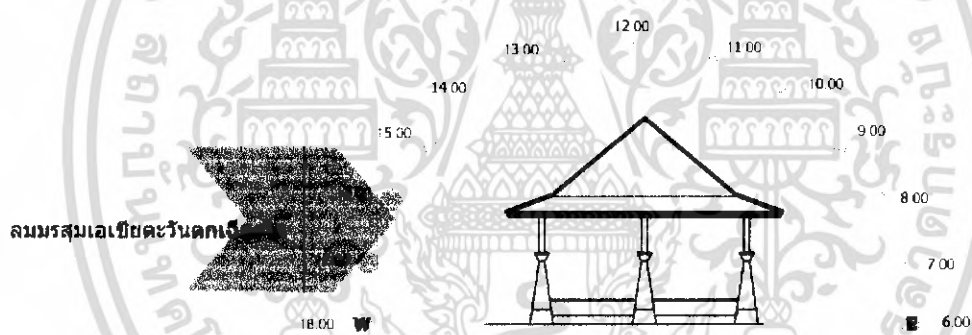


ภาพที่ 4.47 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคาร COEFF SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

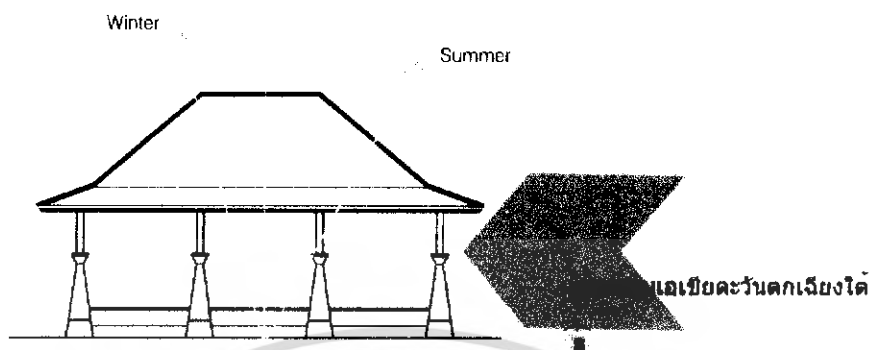


ภาพที่ 4.48 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร COFFEE SHOP ทิศเหนือ

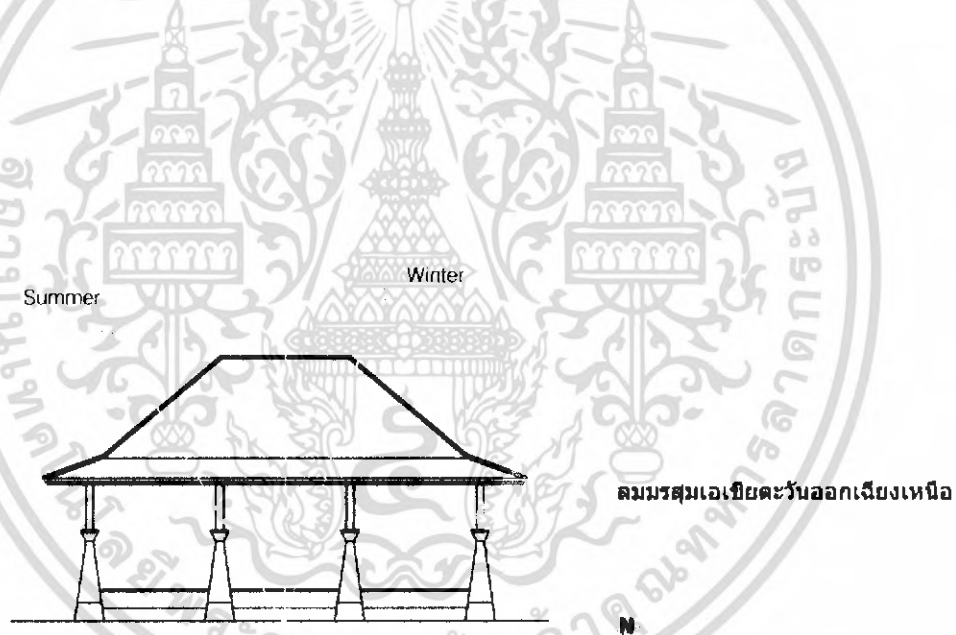


ภาพที่ 4.49 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร ทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.50 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร ทิศตะวันตก



ภาพที่ 4.51 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารทิศตะวันออกเฉียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร COFFEE SHOP

อาคาร COFFEE SHOP			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	- แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ผลกระทบด้านอาคารข้างแสงที่เข้ามายังภายในตัวอาคาร ในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	- ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) ไม่มีผลกระทบเพราะมีอาคารสูงสามชั้นช่วยรับแรงลม	- ไม่มีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะปิดมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด
ด้านทิศใต้	- แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนของบริเวณอาคารทำให้แสงส่องเข้ามายัง เพราะอาคารช่องแสงทำให้แสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคาร ในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	- ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน- ลมฤดูฝน) มีผลกระทบ แก้ปัญหาโดยมีการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยส่วนหนึ่ง	- มีผลกระทบต่อส่วนระเบียงและทางเดิน เพราะอาคารมีลักษณะเปิดแต่มีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด

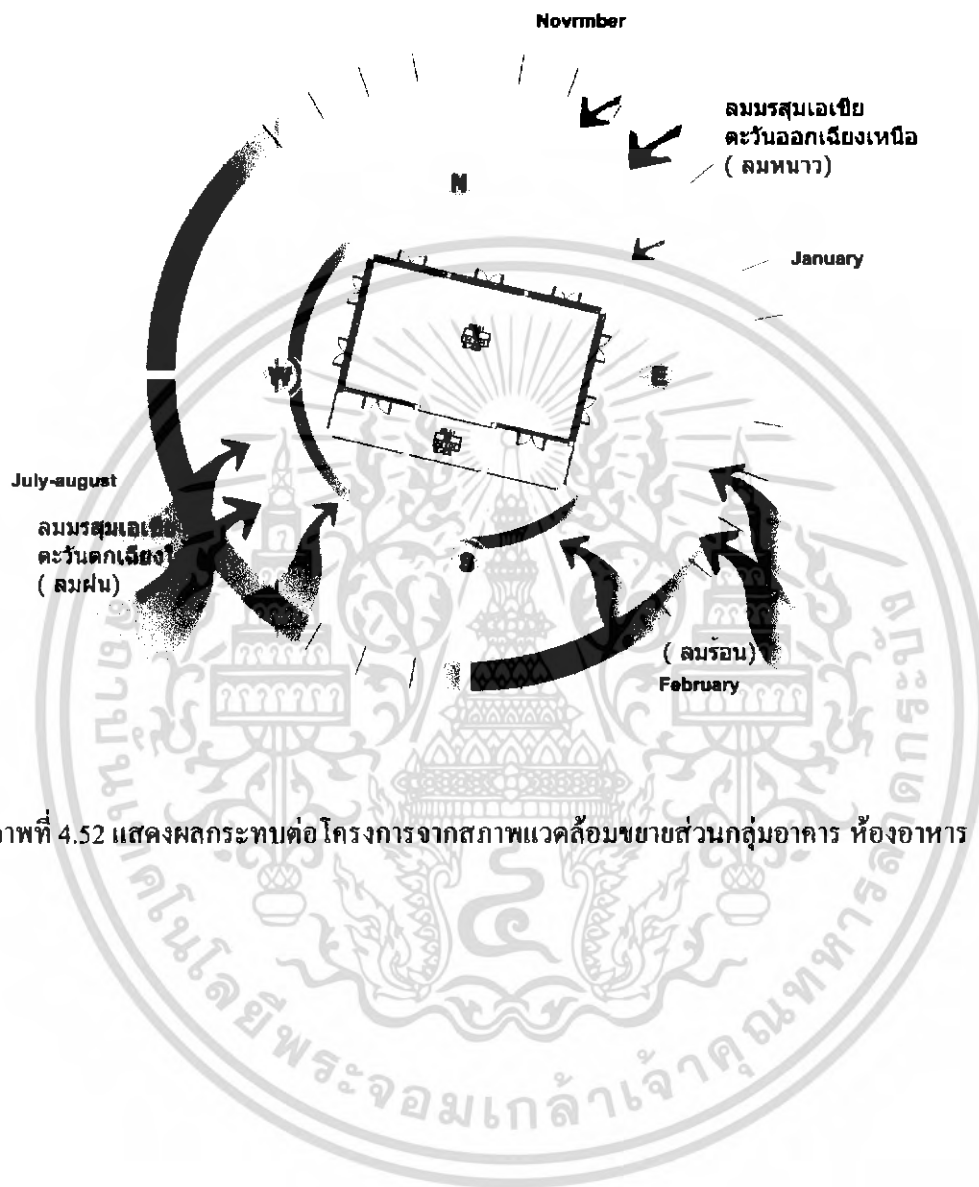
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8(ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่ออาคาร COFFEE SHOP

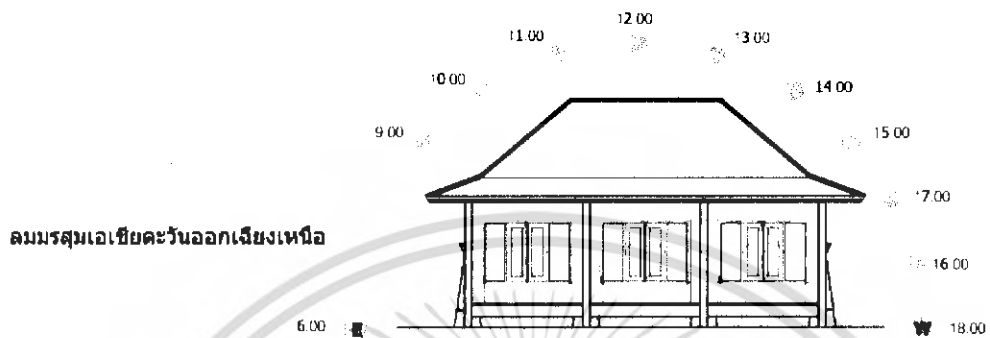
อาคาร COFFEE SHOP			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศ ตะวันออก	- แสงแดดในช่วงเดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์จะอ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะมีผลกระทบเพราะอาคารผลกระทบในส่วนของบริเวณอาคารทำให้แสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	- ไม่มีผลกระทบเพราะอาคารอยู่ด้านในสุดของทางทิศตะวันออก และมีอาคารอื่นๆช่วยในเรื่องรับลม	- ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารเปิดมีชายคาที่ยื่นออกมา
ด้านทิศ ตะวันตก	- แสงแดดในช่วงฤดูร้อน (มีนาคม – พฤษภาคม) จะเฉียงไปทางทิศเหนือเล็กน้อยทำให้ความร้อนที่เกิดขึ้นจะเข้ามาในช่วงบ่ายความร้อนแก้ปัญหาโดยใช้วัสดุที่ไม่สะท้อนความร้อนและเป็นอาคารเปิดจึงมีลมช่วยในเรื่องความร้อน	- มีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารเปิดแก้ปัญหาโดยมีการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยส่วนหนึ่ง	- มีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารเปิดแก้ปัญหาโดยมีชายคาที่ยื่นออกมาปลูกต้นไม้เพื่อช่วยส่วนหนึ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

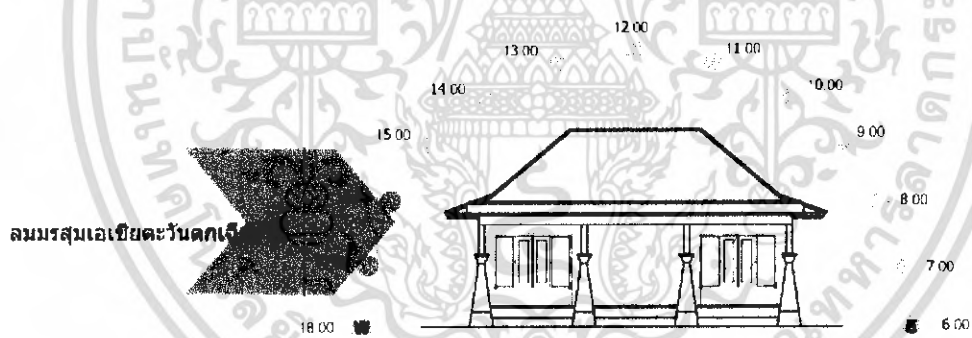
ส่วนอาคาร ห้างอาหาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

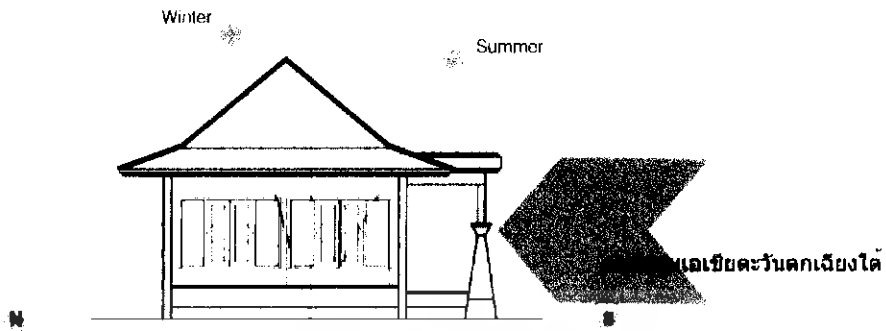


ภาพที่ 4.53 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร ทิศใต้

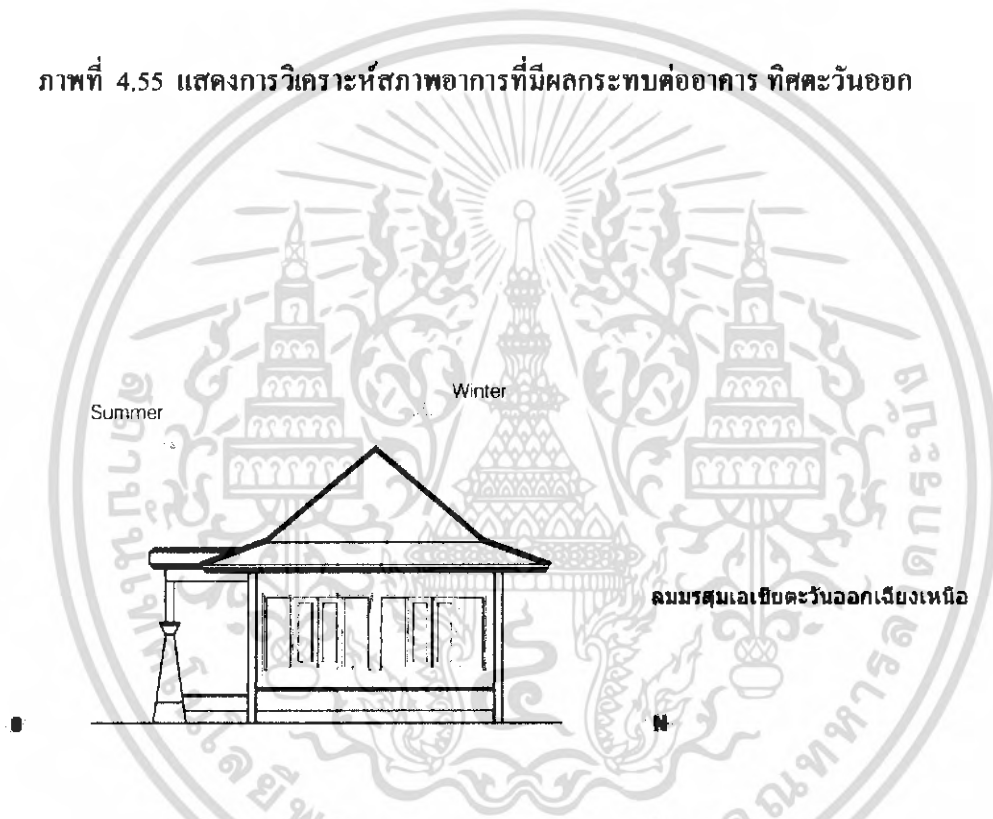


ภาพที่ 4.54 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร ทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.55 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร ทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.56 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร ทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อดัวอาคาร ห้องอาหาร

อาคาร ห้องอาหาร			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	- แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ผลกระทบด้านอาคารข้างแสงที่เข้ามายังภายในตัวอาคาร ในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น. แก้ปัญหาโดยที่ม่านปรับแสง	- ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) ไม่มีผลกระทบเพราะอาคารเป็นแบบปิดมีหน้าต่างรอบด้าน	- ไม่มีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะปิดมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาดและเป็นอาคารปิด
ด้านทิศใต้	- แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนของบริเวณอาคารทำให้แสงส่องเข้ามาซึ่งเพราะอาคารช่องแสงทำให้แสงส่องเข้ามาซึ่งภายในตัวอาคาร ในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	- ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน- ลมฤดูฝน) มีผลกระทบกับด้านหน้าทางเข้าแก้ปัญหาโดยมีการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยส่วนหนึ่ง	- มีผลกระทบต่อส่วนระเบียงและทางเดินและทางเข้าแก้ปัญหาโดยกั้นมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาดและวัสดุปูพื้นกันลื่น

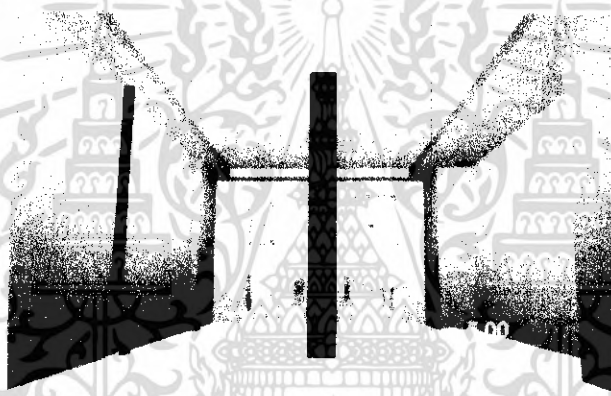
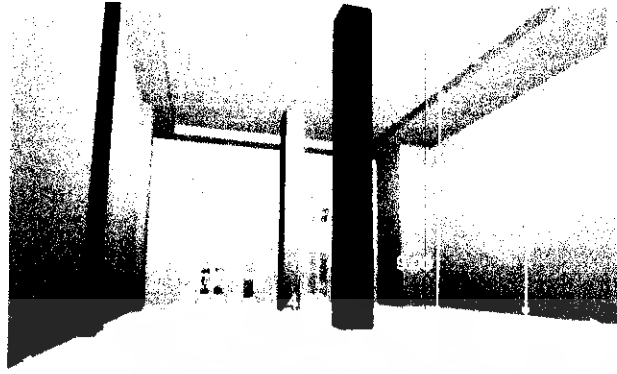
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9(ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร ห้องอาหาร

อาคาร ห้องอาหาร			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศ ตะวันออก	- แสงแดดในช่วงเดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์จะส่องไปทางทิศใต้ แต่จะมีผลกระทบเพราะอาคาร ผลกระทบในส่วนของบริเวณ อาคารทำให้แสงส่องเข้ามายัง ภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	- ไม่มีผลกระทบเพราะ มีอาคารในทางทิศ ตะวันออก และมี อาคารอื่นๆช่วยในเรื่อง รับลม	- ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเท่าใดเพราะ อาคารมีลักษณะเป็น อาคารปิดมีชายคาที่ ยื่นออกมา
ด้านทิศ ตะวันตก	- แสงแดดในช่วงฤดูร้อน (มีนาคม – พฤษภาคม) จะส่อง ไปทางทิศเหนือเล็กน้อยทำให้ และแม้จะเป็นอาคารปิดก็สามารถ เปิดหน้าต่างจึงมีลมช่วยในเรื่อง ความร้อนและม่านปรับแสง	- ไม่มีผลกระทบมากเท่าไรเพราะอาคารมี ลักษณะเป็นอาคารปิด และเป็นส่วนด้านข้าง อาคารแก้ปัญหาโดยมี การปลูกต้นไม้เพื่อช่วย ส่วนหนึ่ง	- ไม่ มีผลกระทบมากเท่าไรเพราะอาคารมี ลักษณะเป็นอาคาร ปิดแก้ปัญหาโดยมี ชายคาที่ยื่นออกมา ปลูกต้นไม้เพื่อช่วย ส่วนหนึ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1 ส่วนของโถงต้อนรับ

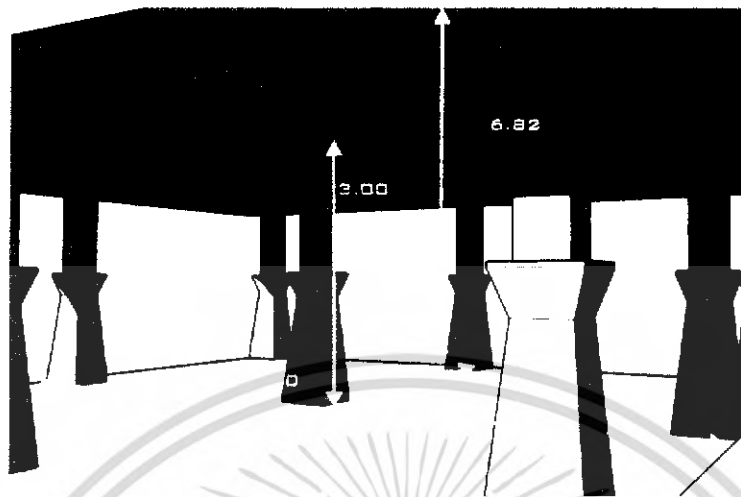


ภาพที่ 4.57 แสดงภาพภายใน lobby hall

ภายในส่วนอาคารโถงต้อนรับเป็นลักษณะเปิดโล่ง บริเวณทางเข้าออกประตูบานกระจกกรอบไม้ แบ่งซอยเป็นช่องๆและด้านบนก็เป็นแบบเดียวกันทำให้มีอากาศถ่ายเทที่สะดวกและให้ภายในอาคารส่วนต้อนรับมีความรู้สึกปลอดโปร่ง ปัญหาที่พบคือตำแหน่งเสาที่อยู่ตรงกลางห้อง แก้ปัญหา โดยการใช้แสงไฟหรือวัสดุตกแต่งในการสร้างความสนใจและความต่อเนื่องของ Space ให้ดูมีจุดเด่นและผลกระทบที่ได้รับอีกอย่างคือแสงแดดแก้ปัญหาโดยการใช้ม่านหรือกรองแสงช่วยหรือปลูกต้นไม้ให้ร่มเงา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2 ส่วนของ COFFEE SHOP

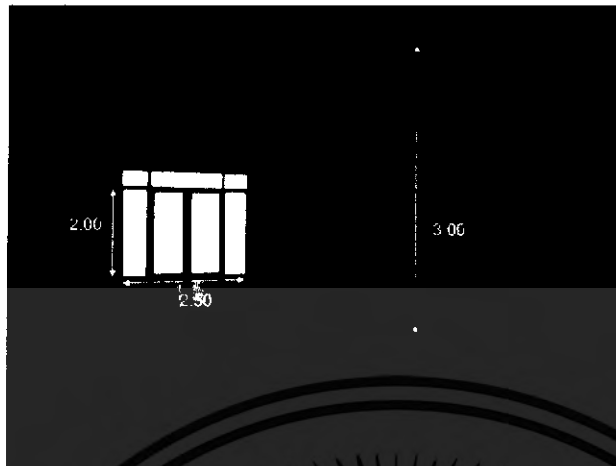


ภาพที่ 4.58 แสดงภาพภายใน coffee shop

ในส่วนของCOFFEE SHOP เป็นอาคารแบบเปิดที่ต้องการบรรยากาศเนื่องจากอยู่ติดกับทะเล โดยโครงสร้างหลังคาเป็นไม้เสาเป็นปูนและในส่วนพื้นบริเวณภายในอาคารเป็นกระเบื้องมีการยกระดับส่วนหนึ่ง โดยปัญหาที่เกิดขึ้นมาจากแสงและลมฝนที่มีผลต่อภายในอาคาร การปัญหา โดยการเพิ่มชายคาเพื่อลดปัญหาในเรื่องของฝนและแสงแดดและใช้วัสดุที่ไม่ทำให้เกิดอันตรายเวลาเปียกอีกทั้งมีแนวไม้ช่วยรับแรงปะทะของลมฝนส่วนของเฟอร์นิเจอร์ที่ควรทนต่อสภาพอากาศและไม่จับน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3 ส่วน MITING ROOM

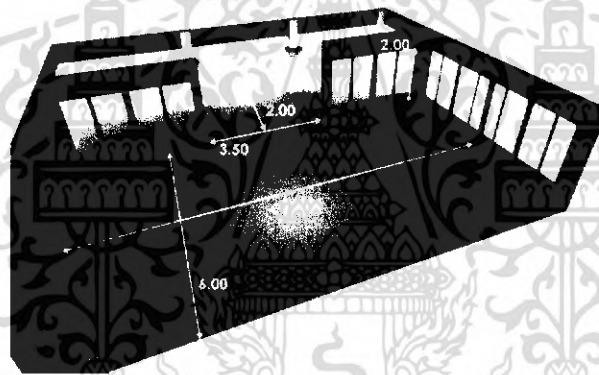
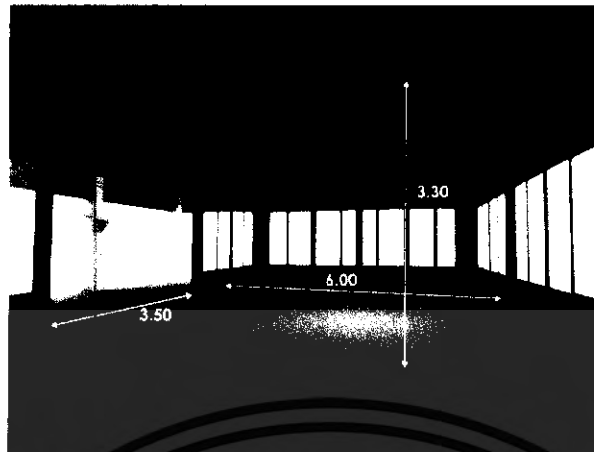


ภาพที่ 4.59 แสดงภาพภายใน ห้องประชุม

ภายในเป็นอาคารปิด โดยมีประตูอยู่สองด้านภายในเป็นโครงสร้างก่ออิฐฉาบปูนในส่วนของเพดานเป็นแบบปิดทึบปัญหาเป็นในเรื่องของเสาซึ่งทำให้มีข้อจำกัดในเรื่องของการวางเฟอร์นิเจอร์ในเรื่องของแสงที่เข้ามาสู่ภายในมีผลกระทบที่น้อยแต่ก็มีการแก้ไขโดยมีม่านปรับแสงเป็นตัวช่วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4 ส่วนห้องอาหาร



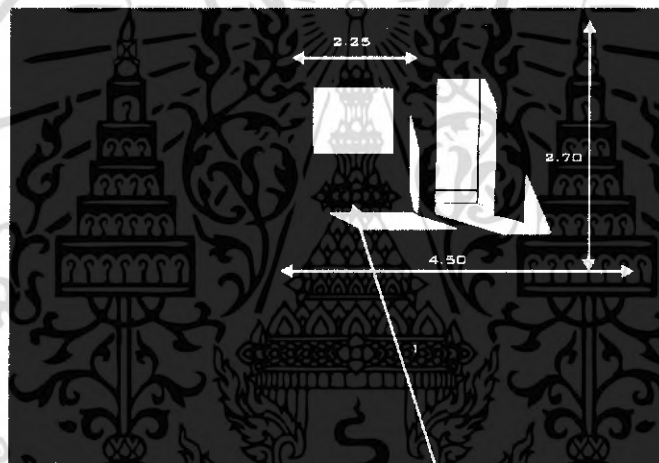
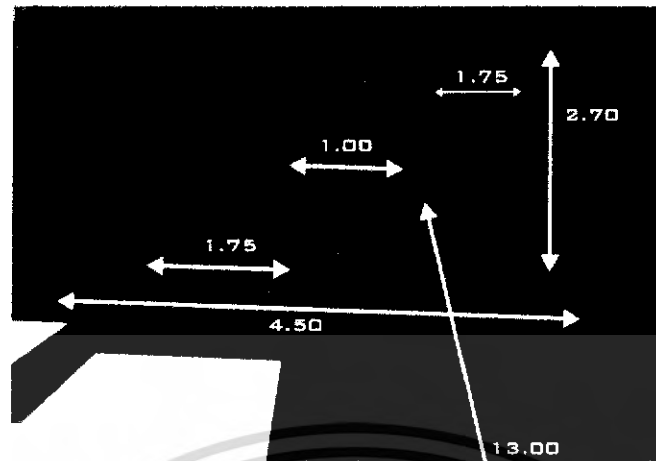
ภาพที่ 4.60 แสดงภาพภายใน ห้องอาหาร

ในส่วนห้องอาหารภายในลักษณะปิดทึบให้เกิดสัดส่วนแต่ไม่กันความรู้สึกทางสายตาเป็นเพราะโคจรอบของอาคารเป็นหน้าต่างกระจกโคจรอบภายในเป็นผนังปูนทำสีส่วนเพดานเป็นแบบทึบไม่เปิดโล่งทางเข้ามีขนาดใหญ่เพื่อไม่ให้ภายในอึดอัดในเรื่องของแสงเนื่องจากโคจรอบเป็นกระจกความร้อนและแสงแดดจึงมีผล

การแก้ปัญหา โดยมีม่านบังแสงและกระจกที่ลดความร้อน ส่วนรอบๆมีการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลดความร้อนและให้ความร่มรื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5 ส่วนของห้องพัก



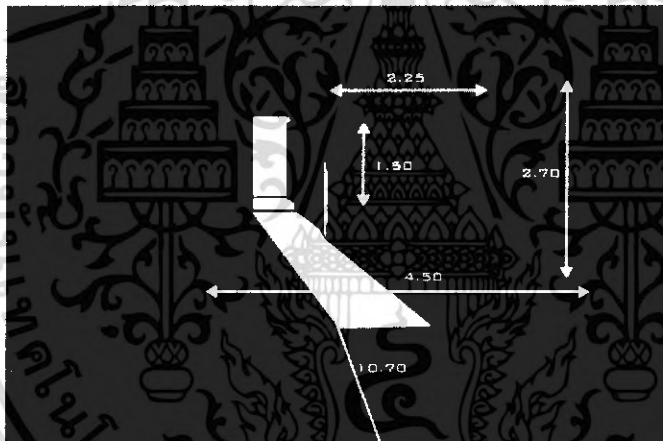
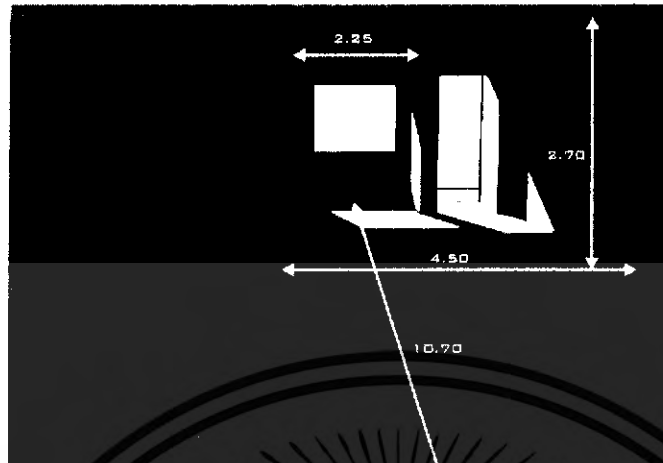
ภาพที่ 4.61 แสดงภาพภายใน stand room

พื้นที่ภายในส่วนห้องพักบริเวณทางเข้าจะมีประตูทางเข้าติดกับส่วนพักผ่อนในส่วนของห้องน้ำจะอยู่ด้านในสุดของห้องก็เพราะจะทำให้เกิดมุมมองของทัศนียภาพภายนอกได้ดีขึ้นบริเวณด้านหน้าในส่วนพักผ่อนเป็นหน้าต่างกระจกกรอบไม้เป็นตัวยุช่วยในเรื่องของแสงแดดและอากาศโดยที่ในส่วนนี้จะมีม่านบังแสงและลดความร้อนจากภายนอกบริเวณกลางห้องมีชั้นที่ทำหน้าที่เป็นตัวกันบังสายตาละวางทางเข้ากับห้องน้ำ

การแก้ปัญหา จากสภาพภายนอกในเรื่องของแสงและความร้อนที่ส่งผลภายในห้องจึงมีการนำม่านบังแสงและต้นไม้จากภายนอกมาช่วยสร้างความร่มรื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6 ส่วนของห้องพัก



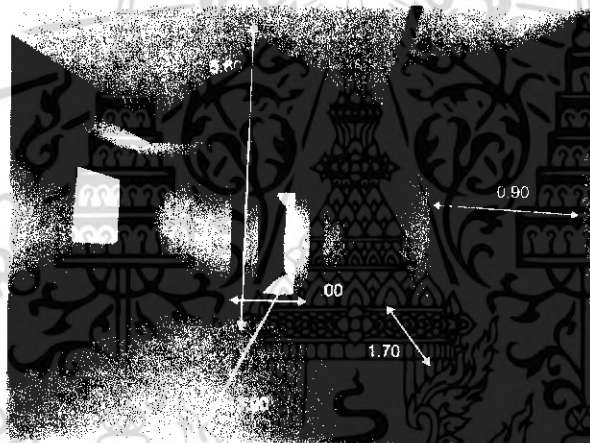
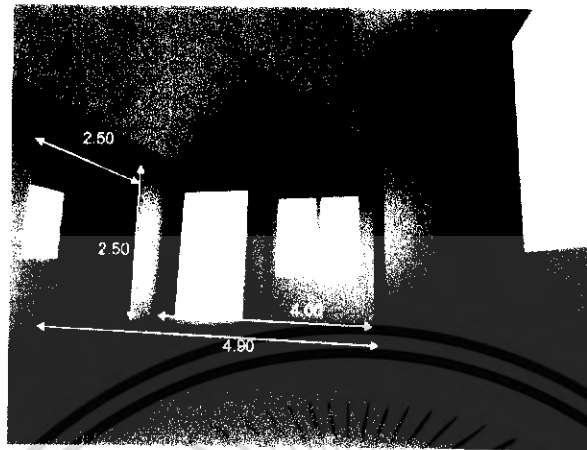
ภาพที่ 4.62 แสดงภาพภายใน deluxe room

พื้นที่ภายในส่วนห้องพักบริเวณทางเข้าจะมีประตูทางเข้าติดกับส่วนของห้องน้ำเพราะจะทำให้เกิดมุมมองของทัศนียภาพภายนอกได้ดีขึ้นบริเวณด้านหน้าในส่วนพักผ่อนเป็นหน้าต่างกระจกกรอบไม้เป็นตัวช่วยในเรื่องของแสงแดดและอากาศโดยที่ในส่วนนี้จะมีม่านบังแสงและลดความร้อนจากภายนอกบริเวณกลางห้องมีชั้นที่ทำหน้าที่เป็นตัวกันบังสายตาละวางทางเข้ากับห้องน้ำ

การแก้ปัญหา จากสภาพภายนอกในเรื่องของแสงและความร้อนที่ส่งผลภายในห้องจึงมีการนำเอาม่านบังแสงและต้นไม้จากภายนอกมาช่วยสร้างความร่มรื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7 ส่วนของห้องพัก VILLA



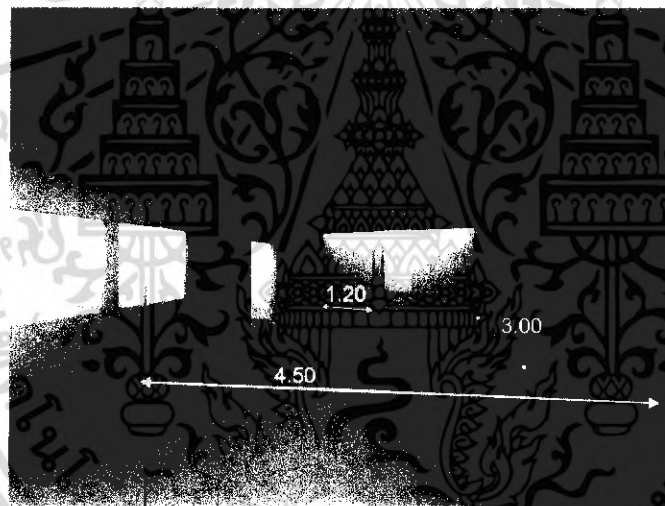
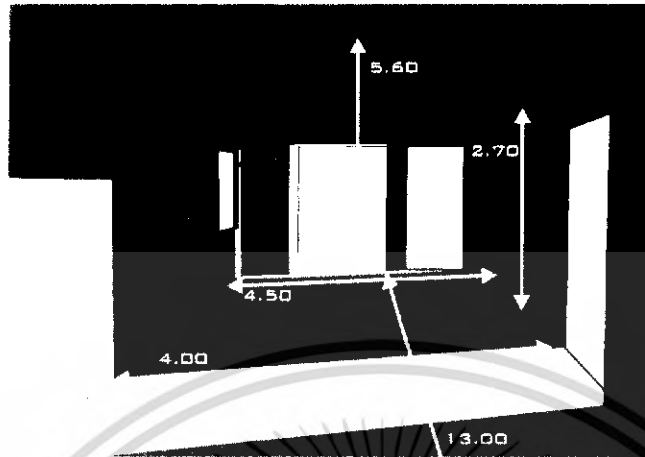
ภาพที่ 4.63 แสดงภาพภายใน บ้านพัก villa

ในส่วนของบ้านพักแบบ Villa อาคารเป็นการโชว์โครงสร้างเพดานอาคารได้มีการแบ่งพื้นที่ใน ส่วนของห้องน้ำ ห้องนอน โดยในส่วนภายนอกมีระเบียง อาคารมีช่องแสงโดยรอบทำให้เกิด ความรู้สึกโล่งสบายสามารถมองเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วยังนำเอาแสงธรรมชาติเข้ามาใน ห้อง แต่ในขณะที่ความชื้นและความร้อนก็เข้ามาเช่นกัน

การแก้ปัญหา โดยมีม่านบังแสงและกระจกที่ลดความร้อน ส่วนรอบๆมีการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลด ความร้อนและให้ความร่มรื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8 ส่วนของอาคาร POOL VILLA



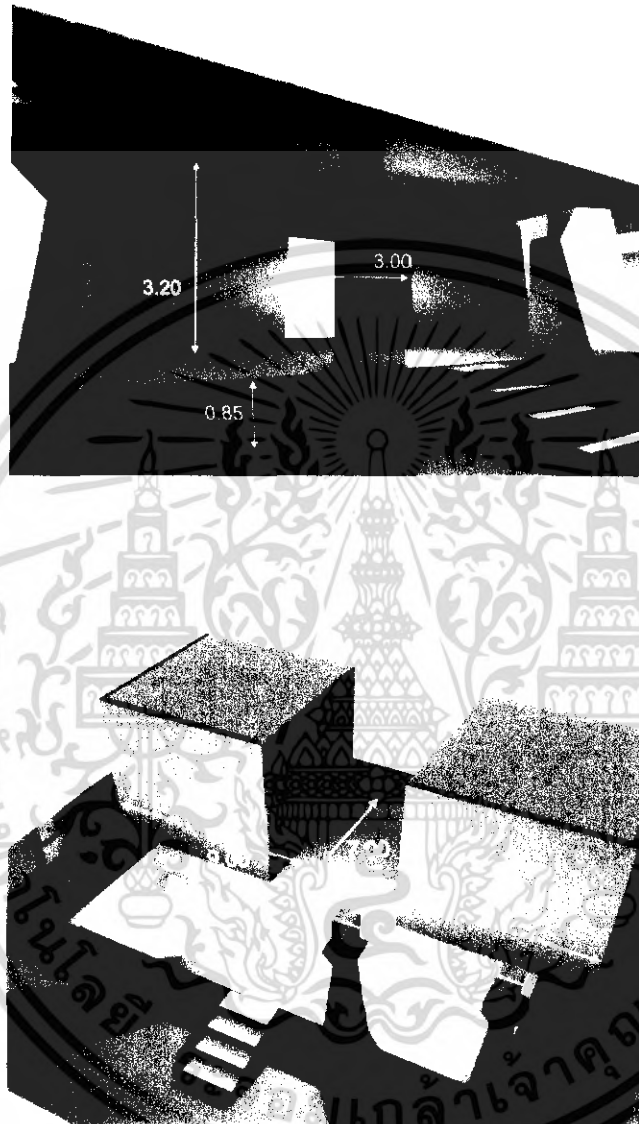
ภาพที่ 4.64 แสดงภาพภายใน บ้านพัก pool villa

ในส่วนของบ้านพักแบบ Pool villa อาคารเป็นการ ไขว้ โครงสร้างเพดานอาคารได้มีการแบ่งพื้นที่ ในส่วนของห้องน้ำ ห้องรับแขก ห้องนอน ภายนอกมีสระน้ำและศาลา อาคารมีช่องแสงโดยรอบทำ ให้เกิดความรู้สึกโล่งสบายสามารถมองเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วยังนำเอาแสงธรรมชาติเข้ามา ในห้อง แต่ในขณะที่ความชื้นและความร้อนก็เข้ามาเช่นกัน

การแก้ปัญหา โดยมีม่านบังแสงและกระจกที่ลดความร้อน ส่วนรอบๆมีการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลด ความร้อนและให้ความร่มรื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9 ส่วน LOBBY SPA

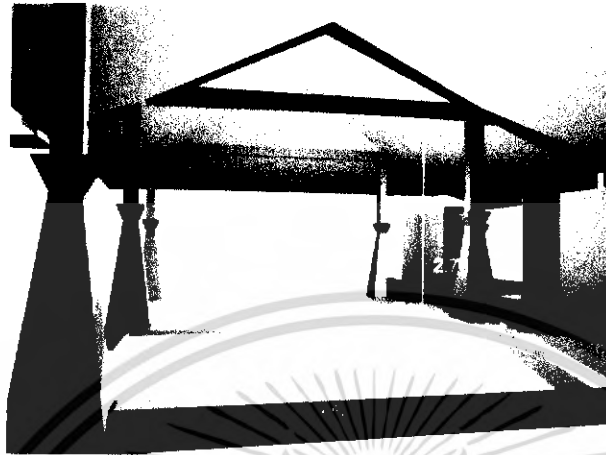


ภาพที่ 4.65 แสดงภาพภายใน lobby spa

ในส่วนของ LOBBY SPA เป็นส่วนที่เปิดโล่ง โดยจะเชื่อมต่อกับส่วนของท่าชมโดยโครงสร้างเป็นผนังปูนด้านหน้ามีเสาสี่ต้นมีการโชว์โครงสร้างหลังคาและพื้นในส่วนนี้มีการยกระดับขึ้นเพื่อให้เกิดความเป็นพื้นที่ทางด้านหน้าเป็นส่วนของทางเข้าซึ่งสามารถตรงทะลุไปในสวนต่างๆของอาคารเพื่อสุขภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10 ส่วน THAI MASSAGE



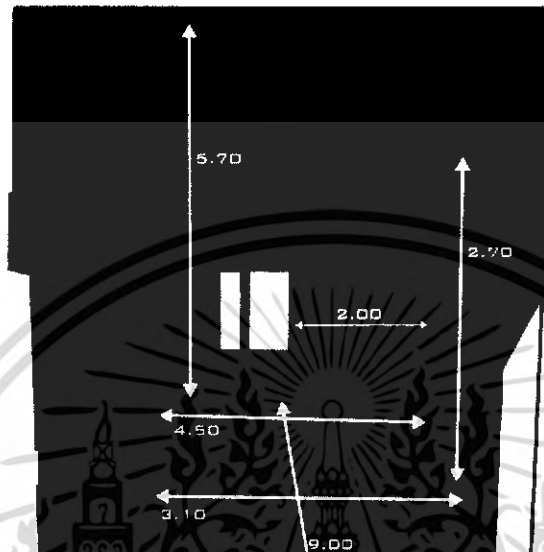
ภาพที่ 4.66 แสดงภาพภายใน thai massage

เป็นอาคารแบบเปิดโล่งรอบด้านเพื่อการมองเห็นทัศนียภาพภายนอกทำให้มีอากาศถ่ายเทที่สะดวก โดยภายในมีฉากส่วนหนึ่งกั้นระหว่างทางเดินและส่วนนวดภายใน โฉวโครงสร้างหลังคา โครงสร้างของเสาเป็นปูนในส่วนของพื้นมีการยกระดับระหว่างทางเดินและเนื่องจากตัวอาคารเปิดโล่งจึงทำให้มีผลในเรื่องความเป็นส่วนตัวการ

แก้ปัญหา ส่วนนวดครอบๆอาคารมีการปลูกต้นไม้แบบปิดเพื่อบังสายตาและกันความเป็นส่วนตัว และยังช่วยในเรื่องสร้างสภาพแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

11 ส่วน SPA TREATMEN



ภาพที่ 4.67 แสดงภาพภายใน spa treatment

ส่วน SPA TREATMEN เป็นอาคารโชว์โครงสร้างโดยค้ำหน้าทางเข้าจะทางเดินพื้นระแนงไม้ ทางเข้าจะติดกับส่วน SHOER และห้องน้ำด้านในสุดจะเป็นส่วนอ่างแช่ตัวผนังเป็นโครงสร้างปูน และมีบางส่วนเป็นไม้ภายในมีการเจาะช่องหน้าต่างเพื่อสามารถมองเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้ว ยังนำเอาแสงธรรมชาติเข้ามาในห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมและผู้ใช้บริการ

พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารในโครงการ โรงแรม LA FOURA แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่ คือ

1. ผู้ให้บริการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พนักงานอำนวยความสะดวกต่างๆภายในอาคารโรงแรม
2. ผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ที่เข้ามาในอาคารโรงแรม เพื่อเข้ามาใช้บริการทั้งในด้านการพักผ่อนหรือ มาเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ หรือมาธุรกิจ รับประทานอาหารภายในโรงแรม

1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

- 1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง คือ ระดับมัธยสมองของโรงแรม เช่น ผู้จัดการ , หัวหน้าฝ่าย , ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่างๆ
- 1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำโรงแรม เช่น พนักงานลงทะเบียน พนักงานบัญชี เป็นต้น เจ้าหน้าที่เหล่านี้ทำงานอยู่ใน FRONT OF THE HOUSE ซึ่งต้องพบปะติดต่อกับแขกอยู่เสมอ
- 1.3 ลูกท้าวๆ ไป คือ เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานครัว พนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น พนักงานส่วนนี้อยู่ในส่วน BACK OF THE HOUSE

2. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้มาพักโรงแรม หมายถึงผู้มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมอาจเป็นนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ หรือผู้มาพักผ่อนเป็นครอบครัว โดยทั่วไปแบ่งแยกต่างประเทศออกเป็น
 - 1.1 F.I.T. (Free Lance Individaul Traveller)
เดินทางมาเป็นส่วนตัวมีการจองห้องพักไว้ล่วงหน้า Reservation หรือมาพักโดยเลือกโรงแรมเอง เพื่อท่องเที่ยวในสถานที่ต่างๆ ในจังหวัดหรืออาจเป็นกลุ่มทัวร์ Tour Agency
 - 1.2 Group Tour
เป็นประเภทที่มักเป็นกลุ่มประมาณ 15-30 คนโดยผ่าน Tour Agency

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 G.I.T. (Group Individual Traveller)

เป็นประเภทที่จัดกลุ่มเองประมาณ 7 -15 โดยมากแล้วจะเป็นนักท่องเที่ยว

2. **ผู้มาใช้บริการอื่นๆ** โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ซึ่งปัจจุบันนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหาร และสถานที่มากขึ้นเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับโรงแรมได้ ดังนี้

- 2.1 ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรม หรือผู้ที่ใช้สถานที่โรงแรมเป็นที่นัดพบติดต่อการงาน หรือมาพักผ่อนหย่อนใจ เช่นมานั่งฟังเพลง ชื่อของ
- 2.2 บริการส่วนบริการเพื่อสุขภาพ
- 2.3 ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรม

แผนภูมิที่ 4.1 แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร



1. พฤติกรรมของผู้ใช้และผู้ให้บริการในส่วนโถงต้อนรับ

ผู้รับบริการ
แขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการใช้บริการ

- ถือกระเป๋าเข้ามาในส่วนต้อนรับ
- ติดต่อห้องพัก
- เลือกห้องพัก
- ลงทะเบียน
- แสดงหลักฐาน
- รับการตรวจกระเป๋าที่พัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ใช้บริการส่วนพักคอย ห้องน้ำ โทรศัพท์ แลกเปลี่ยนเงินตรา

ผู้ให้บริการ

พนักงานส่วนหน้า (FRONT DESK)

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการให้บริการ

- ทามจุดประสงค์
- มอบบัตรลงทะเบียน
- ตรวจหลักฐาน
- มอบการ์ดกุญแจและแจ้งหมายเลขบ้านพักห้อง

พนักงาน BELL BOY

- กล่าวคำขอบคุณ
- ขนกระเป๋าและสัมภาระ
- วางที่วางกระเป๋าหน้าเคาน์เตอร์
- รับส่งจากหัวหน้าพนักงาน
- ขนกระเป๋าไปบ้านพักแขก ส่งแขกโดยรถ

ผู้รับบริการ

- แขกที่มาพักเป็นกลุ่มทัวร์

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการให้บริการ

- ถือกระเป๋าเข้ามา
- วางกระเป๋าและสัมภาระ
- ใช้บริการส่วนพักคอย ห้องน้ำ โทรศัพท์ แลกเปลี่ยนเงินตรา ร้านค้า
- รับการ์ดกุญแจบ้านพัก
- ไปบ้านพัก

- โกศนำเที่ยว

- ถือกระเป๋าเข้ามา
- วางกระเป๋าและสัมภาระ
- ติดต่อสอบถามจองห้องพัก
- มอบรายชื่อและแสดงหลักฐาน
- รับการ์ดกุญแจและหมายเลขบ้านแก่ลูกทัวร์
- ใช้บริการ ส่วนห้องพัก เข้าห้องน้ำ ติดต่อ
- ไปยังบ้านพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ให้บริการ

- พนักงาน FRONT DESK

- พนักงาน BELL BOY

ผู้รับบริการ

- ผู้มาติดต่อ

ผู้ให้บริการ

- พนักงาน (FRONT DESK)

2. พฤติกรรมของผู้ให้บริการในส่วนสำนักงานส่วนหน้า**ผู้ให้บริการ**

- ผู้จัดการบริการส่วนหน้า

- ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า

- พนักงานรับโทรศัพท์

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการให้บริการ

- ถามทัก บริษัท ถามจำนวนคน

- จัดหาห้องพัก

- ตรวจรายชื่อ และหลักฐาน

- มอบการ์ดกุญแจบ้านพักให้ไกด์

- กล่าวคำขอบคุณ

- ขนกระเป๋าและสัมภาระ

- วางที่วางกระเป๋าหน้าเคาน์เตอร์

- รับคำสั่งจากหัวหน้างาน

- ขนกระเป๋าไปห้องพักแขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ

- เข้ามาในส่วนโถงต้อนรับ

- ติดต่อสอบถามข้อมูล

- ไปยังส่วนที่ต้องการ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- ถามความประสงค์ของแขก

- แนะนำไปส่วนนั้น ๆ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- ทำหน้าที่ควบคุม และรับผิดชอบพนักงาน

ภายในส่วนสำนักงานส่วนหน้าทั้งหมด และต้อนรับแขก

- ประสานงานกับส่วนต้อนรับ ทำหน้าที่ควบคุม

พนักงานจองห้องพัก และพนักงานรับ

โทรศัพท์ ทำหน้าที่ผู้ช่วย ผู้จัดการบริการ

ส่วนหน้าและปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ

- รับโทรศัพท์ แล้วโอนในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมทั้งภายใน และภายนอกโรงแรม รวมทั้ง

พิมพ์เอกสารเอกสารต่าง ๆ และประสาน

งานกับ ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานรับจองบ้านพัก
- รับจองบ้านพักหรือสำรองบ้านพักบริการ สำหรับแขกที่จะมาพักทางโทรศัพท์ ประสานงานกับผู้จัดการ และผู้ช่วยผู้จัดการ ส่วนหน้า

3. พฤติกรรมผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วน COFFEE SHOP

ผู้รับบริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ
<ul style="list-style-type: none"> - แขก 	<ul style="list-style-type: none"> - เดินเข้าภายในร้านอาหารและเครื่องดื่ม - บอกจำนวนที่นั่งที่ต้องการ - เลือกที่นั่ง - รับเมนูอาหารและเครื่องดื่ม - สั่งอาหารและเครื่องดื่ม - รออาหาร สนทนา ฟังเพลง - รับประทานอาหาร สั่งอาหารเพิ่มเติม - ใช้บริการห้องน้ำ - เรียกพนักงานเสิร์ฟ - รับบิลและดูรายการ - จ่ายเงินหรือลงบัญชีเข้าห้องพัก - รับเงินทอน หรือรอเซ็นชื่อลงบัญชี - บ้านพักพร้อมหมายเลขห้อง - เดินออก
ผู้ให้บริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานต้อนรับ - พนักงานเสิร์ฟ 	<ul style="list-style-type: none"> - กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย - ถามความต้องการที่นั่ง - พาแขกไปนั่ง - กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกกลับ - นำเมนูมาให้แขก - รับรายการเครื่องดื่มและอาหารว่าง - นำรายการให้แคชเชียร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- นำรายการส่งส่วนเตรียมอาหาร
 - รับเครื่องต้มอาหารว่างแล้วนำไปเสิร์ฟ
 - คอยยืนให้บริการ
 - บอกแคชเชียร์เช็คบิล
 - นำบิลไปให้แขก
 - รับเงินจากแขก หรือนำบัญชีห้องพักให้แขกเซ็นชื่อและหมายเลขห้อง แล้วนำไปให้แคชเชียร์
 - นำเงินทอนหรือบัญชีรายจ่าย ให้แขกแล้วกล่าวคำขอบคุณ
 - เก็บภาชนะและทำความสะอาดโต๊ะ
 - รับรายการและทำบัญชี
 - คิดราคายอดรวมจากบิล
 - รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีแขก
 - ส่งบัญชีแขกไปส่วนแคชเชียร์ส่วนหน้า
 - จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดและหลังปิด
 - ทำความสะอาดพื้นและภาชนะ
- พนักงานแคชเชียร์
- พนักงานทำความสะอาด

4. พฤติกรรมผู้ให้บริการและผู้ให้บริการในส่วนห้องพัก

ผู้รับบริการ

- แขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมให้บริการ

- เข้าบ้านพัก
- วาง - เก็บสัมภาระ
- จัดเสื่อผ้าเข้าตู้เสื่อผ้า
- นั่งพักผ่อน
- ดูรายการทีวีต่าง ๆ ฟังเพลง
- เข้าห้องน้ำ อ่างน้ำ
- แต่งตัวหน้าโต๊ะแต่งตัว
- โทรศัพทสั่งอาหาร
- รับประทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ให้บริการ

- พนักงานชนกระเป๋าก (BELL BOY)
- พนักงานประจำอาคาร
(FLOOR SUPERVISOR)

- พนักงานให้บริการบ้านพักแขก
(ROOM SERVICE)

- นอนหลับ
- เดินออกจากห้อง

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- ชนกระเป๋ากและสัมภาระ
- ออกไปปฏิบัติงานต่อ
- คอยตรวจตราดูแล ความสะอาดประจำ FLOOR และตามห้องต่าง ๆ
- เช็คและจัดเตรียม MINIBAR ให้ครบถ้วนทุกวัน
- สั่งการให้แม่บ้านทำความสะอาดห้อง
- คอยรับคำสั่งรายการอาหารทางโทรศัพท์
- ส่งอาหารไปยังครัว
- รับอาหารจากครัวไปส่งตามบ้านพักแขกพร้อมบิล
- เช็คบิลแขก หรือให้แขกเซ็นชื่อลงบัญชีเข้าบ้านพักพร้อมหมายเลขบ้าน ส่งบิลไปให้ FRONT DESK
- เมื่อถึงเวลา หรือคิดว่าแขกทานเสร็จแล้ว เข้าไปเก็บภาชนะต่างๆ

5. พฤติกรรมผู้ให้บริการและผู้ให้บริการในส่วนห้องประชุมสัมมนา**ผู้รับบริการ**

- แขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- เข้า
- พักคายน้าห้อง
- ลงทะเบียนหน้าห้อง
- ทักทาย สนทนากับเจ้าของงาน
- เข้ามาในงาน
- หาที่นั่ง
- ประชุมสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ให้บริการ

- เจ้าของงาน

- พนักงานต้อนรับ

- พนักงานเสิร์ฟ

- พนักงานทำความสะอาด
ทำความสะอาดพื้นและภาชนะ

- รับประทานอาหาร , ร่วมกิจกรรม , รับ
อาหารว่าง เครื่องดื่ม
- ออก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย
- เชิญลงทะเบียน
- ทักทาย สนทนากับแขก
- เข้ามาในงาน
- ดูแลความเรียบร้อย
- กล่าวเปิดงาน
- รับประทานอาหาร , ร่วมกิจกรรม
- กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกกลับและส่งแขก
- กล่าวต้อนรับ
- เชิญลงทะเบียน
- เข้ามาในงาน
- ช่วยดูแลความเรียบร้อย
- กล่าวขอบคุณ
- จัดที่นั่ง และเชิญแขกนั่ง
- เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม
- ยืนคอยบริการ
- คอยเติมอาหารโต๊ะว่าง
- เก็บภาชนะ
- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดและหลังปิด

พฤติกรรมการใช้และการให้บริการในส่วนต่าง ๆ ทั้งหมดนี้ สามารถเขียนออกเป็น
แผนภูมิของพฤติกรรมการใช้และการให้บริการในส่วนนั้น ๆ ได้ทราบถึงการติดต่อกัน
ความสัมพันธ์กันการใช้ประโยชน์ใช้สอยร่วมกัน สามารถเขียนตามแผนภูมิ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของโครงการโรงแรม LAFLORA

HOTEL

แผนภูมิที่ 4.9 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน องค์ประกอบโครงการ

องค์ประกอบโครงการ

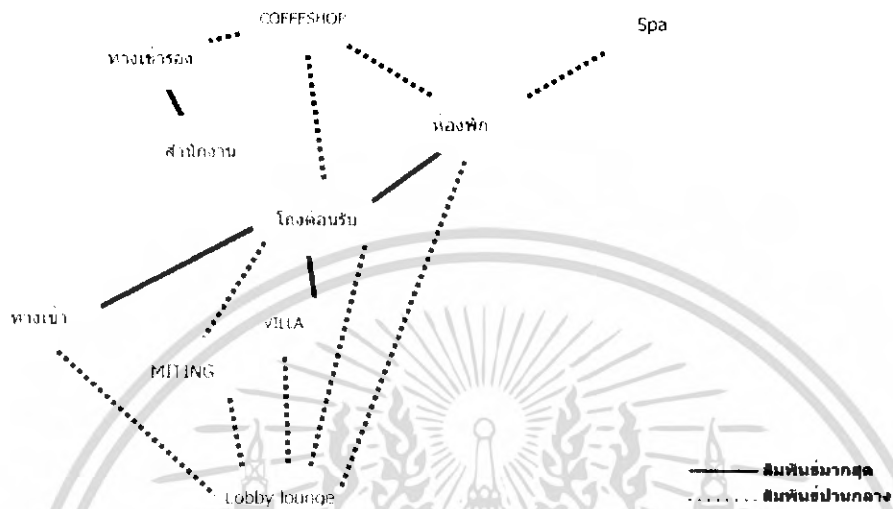


แผนภูมิที่ 4.10 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วน องค์ประกอบโครงการ

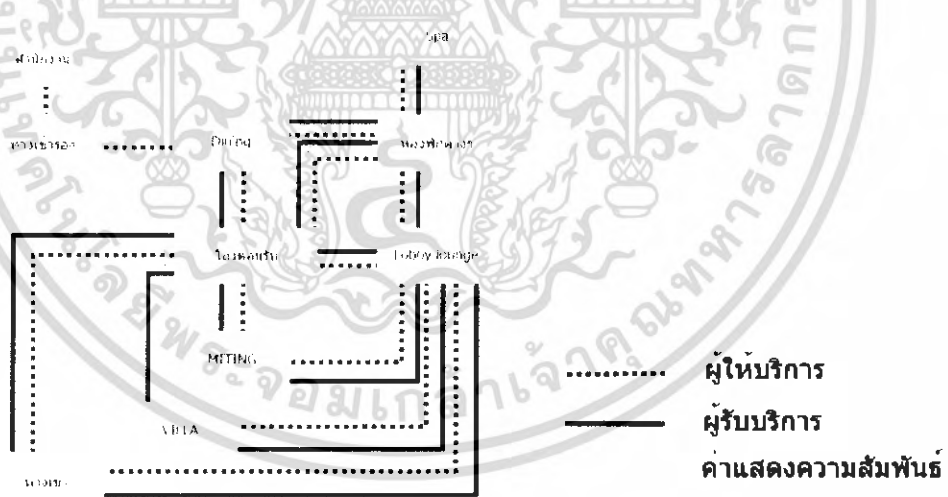


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.11 แสดงภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วน องค์ประกอบ



แผนภูมิที่ 4.12 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยภายในส่วน องค์ประกอบโครงการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.13 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน LOBBY

 Lobby hall



แผนภูมิที่ 4.14 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วน LOBBY HALL

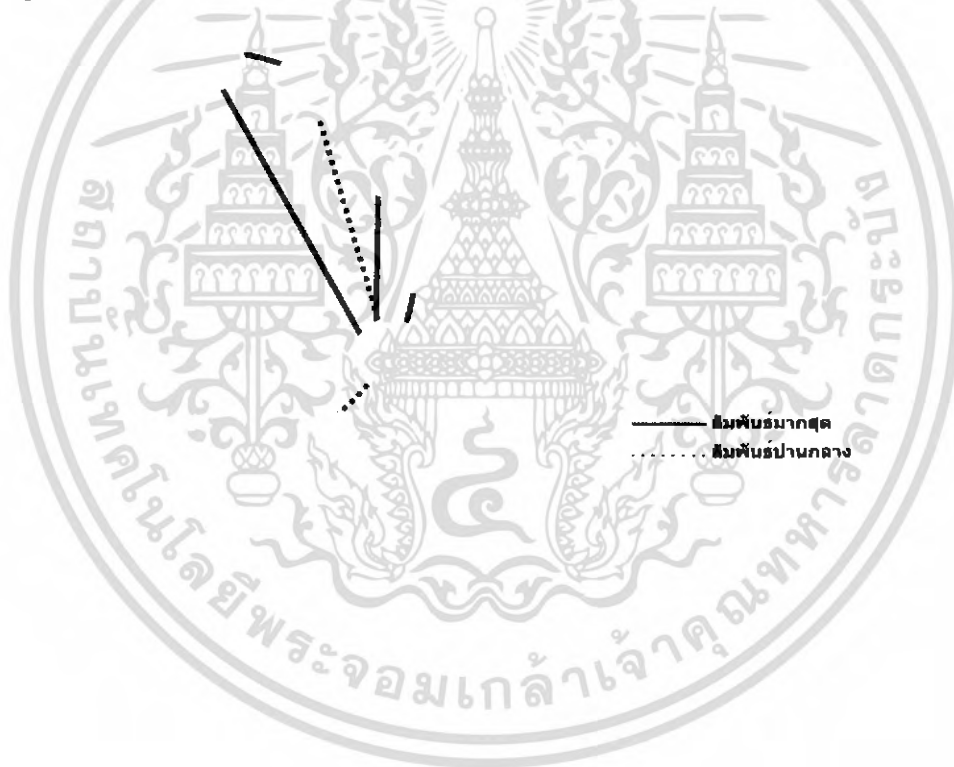


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.17 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน MEETING ROOM

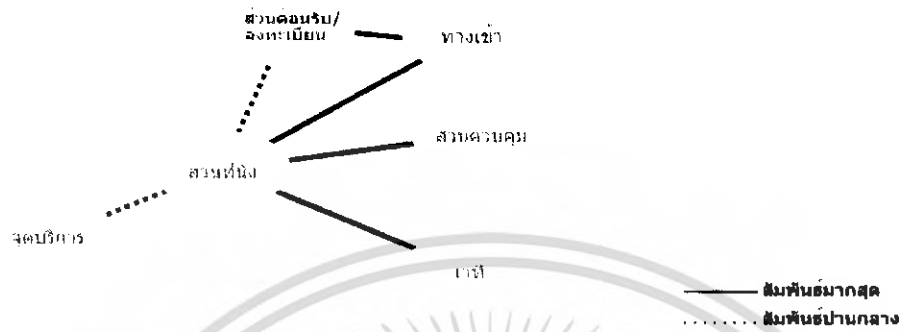


แผนภูมิที่ 4.18 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วน MEETING ROOM

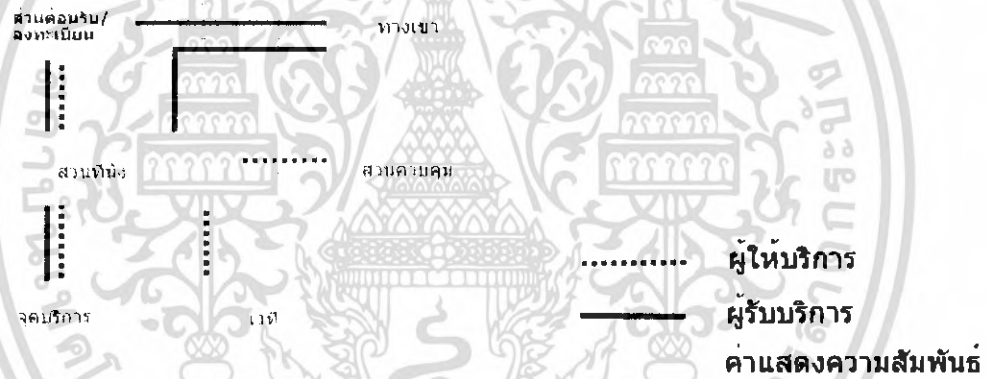


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.19 แสดงภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วน MEETING ROOM

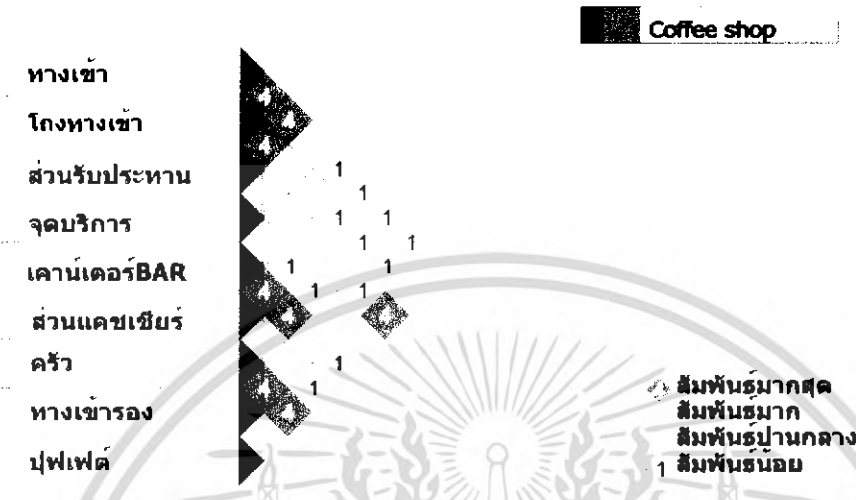


แผนภูมิที่ 4.20 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยภายในส่วน MEETING ROOM

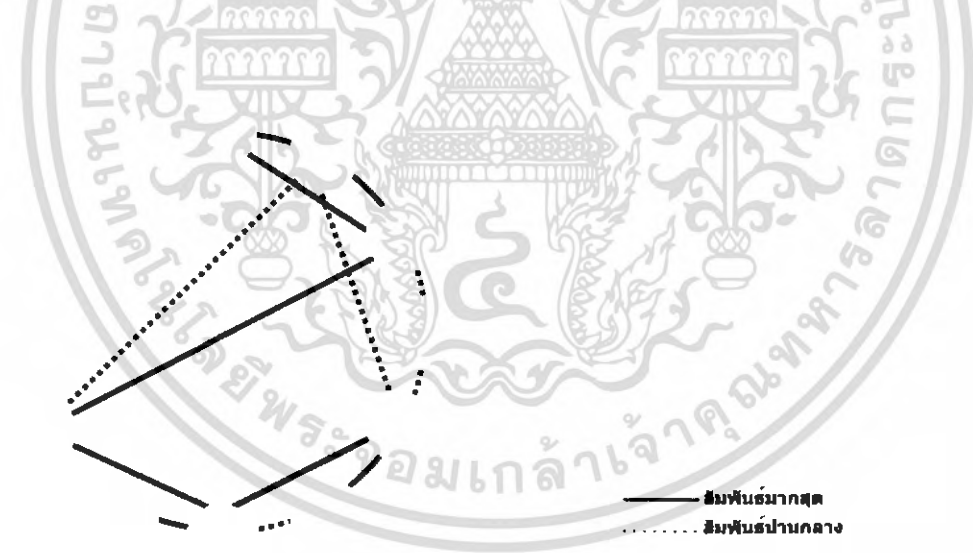


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.21 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน COFFEE SHOP

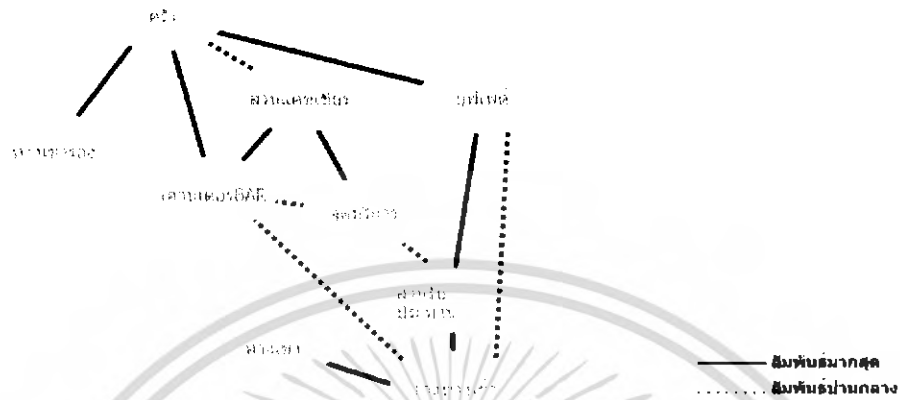


แผนภูมิที่ 4.22 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วน COFFEE SHOP

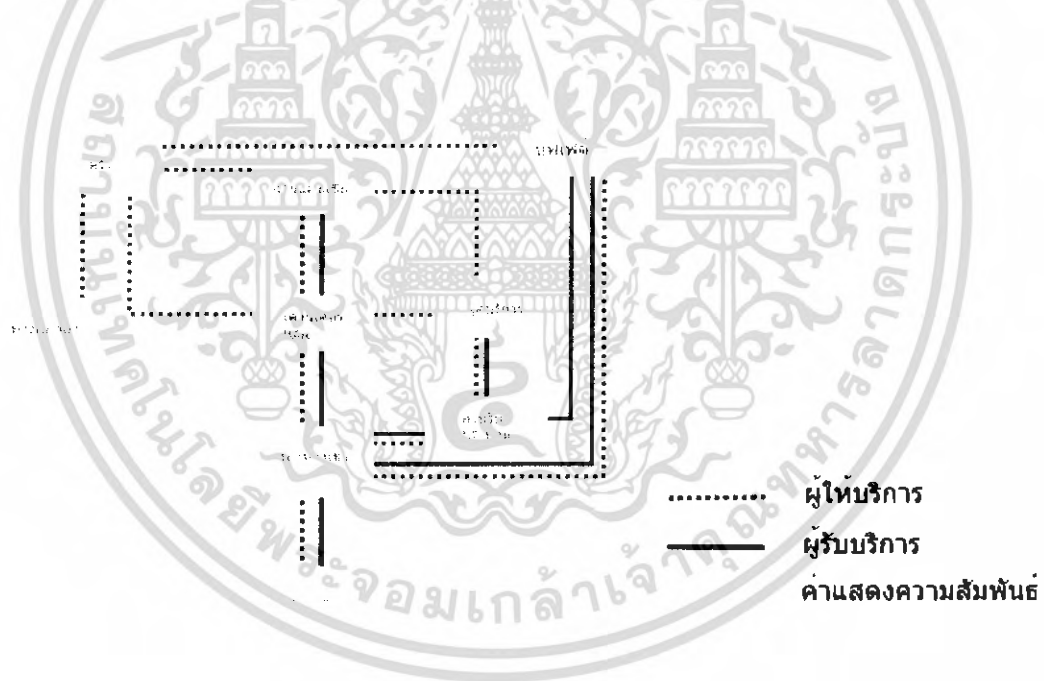


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.23 แสดงภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วน COFFEE SHOP

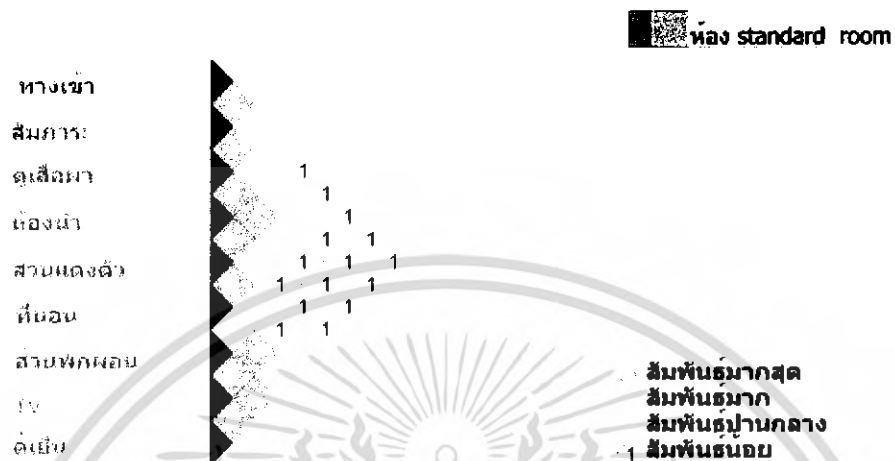


แผนภูมิที่ 4.24 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยภายในส่วน COFFEE SHOP

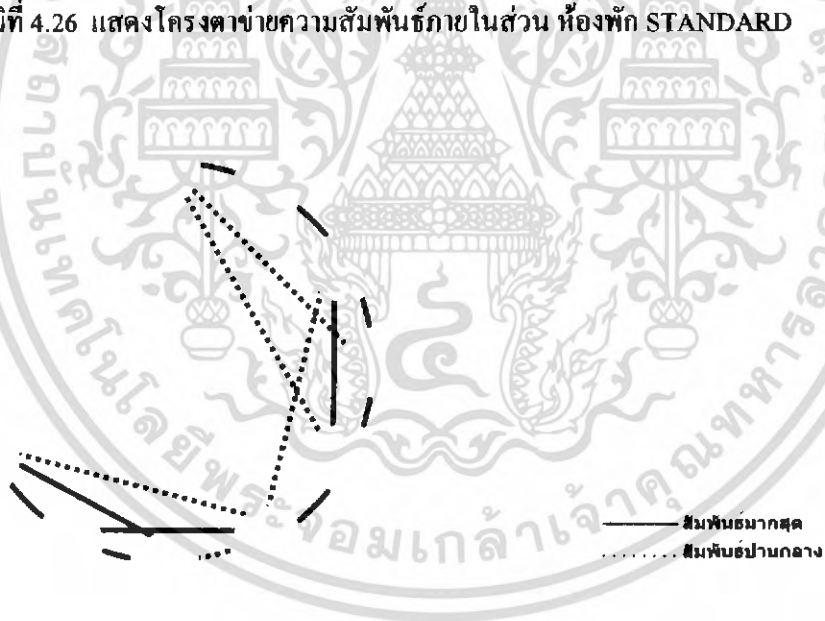


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.25 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน ห้องพัก STANDARD

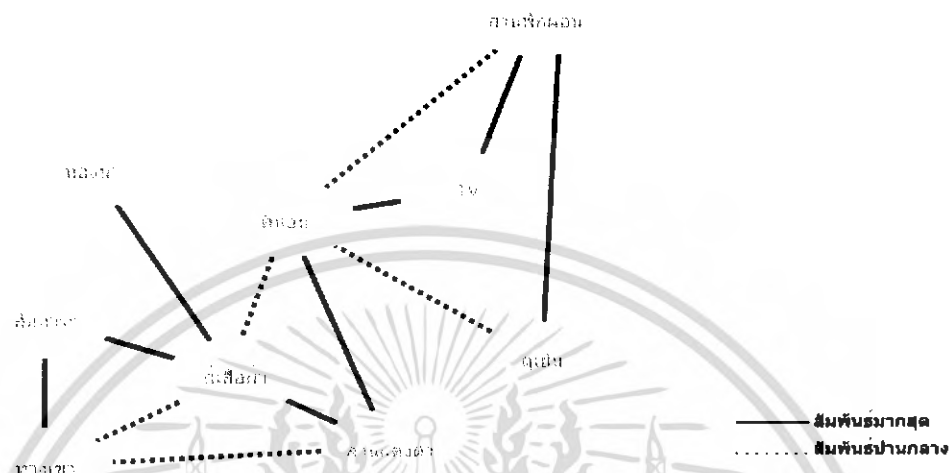


แผนภูมิที่ 4.26 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วน ห้องพัก STANDARD

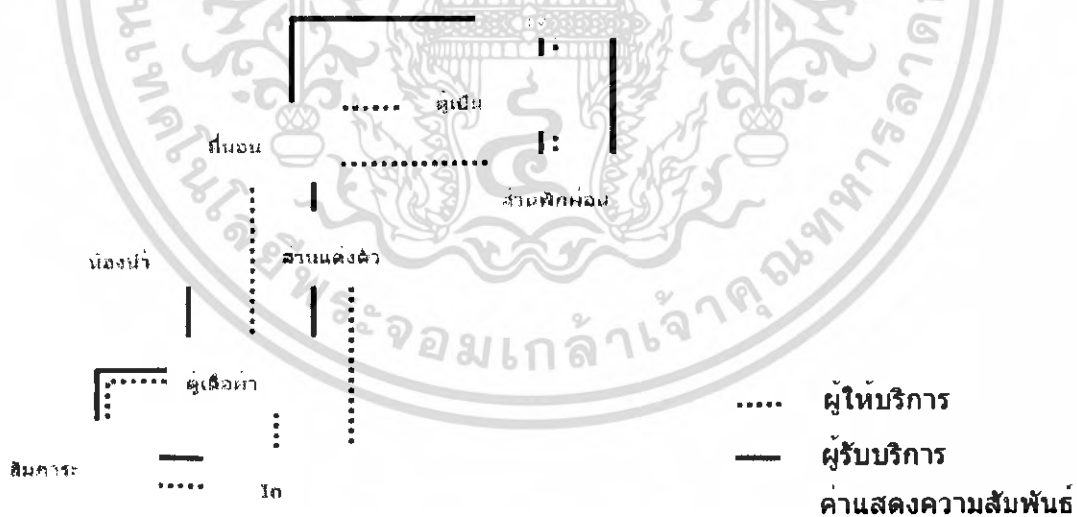


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.27 แสดงภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วน ห้องพัก STANDARD

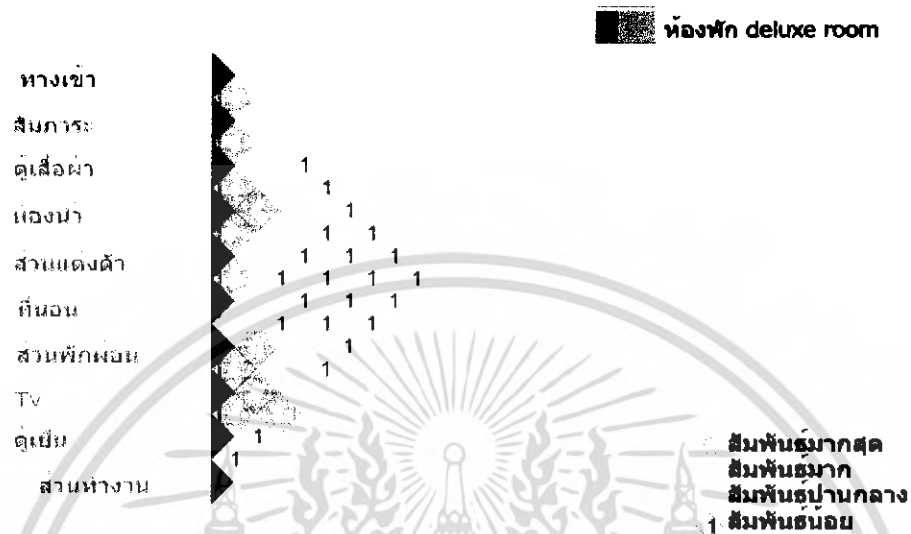


แผนภูมิที่ 4.28 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยภายในส่วน ห้องพัก STANDARD

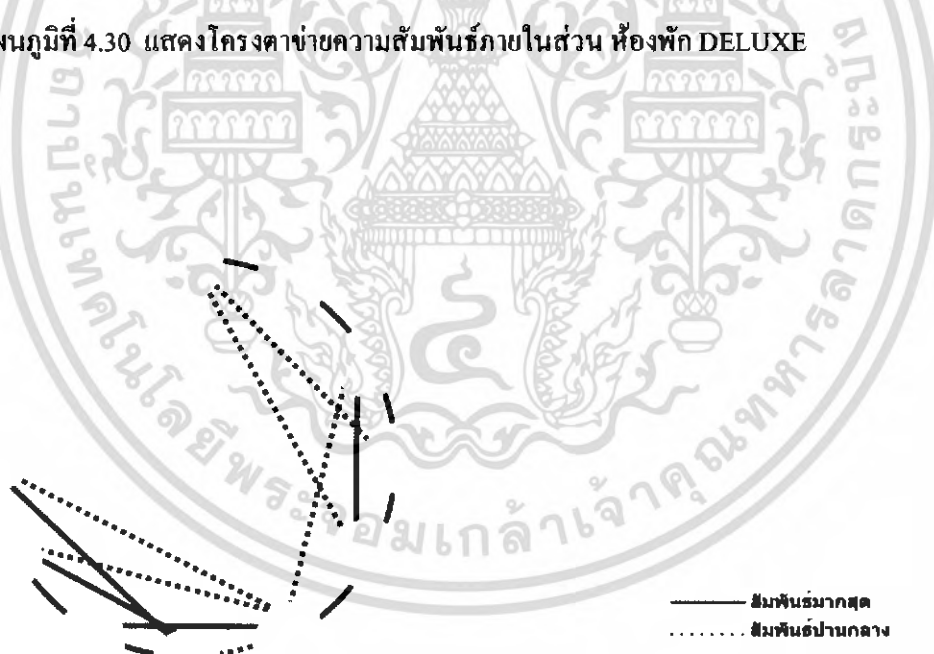


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.29 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน ห้องพัก DELUXE

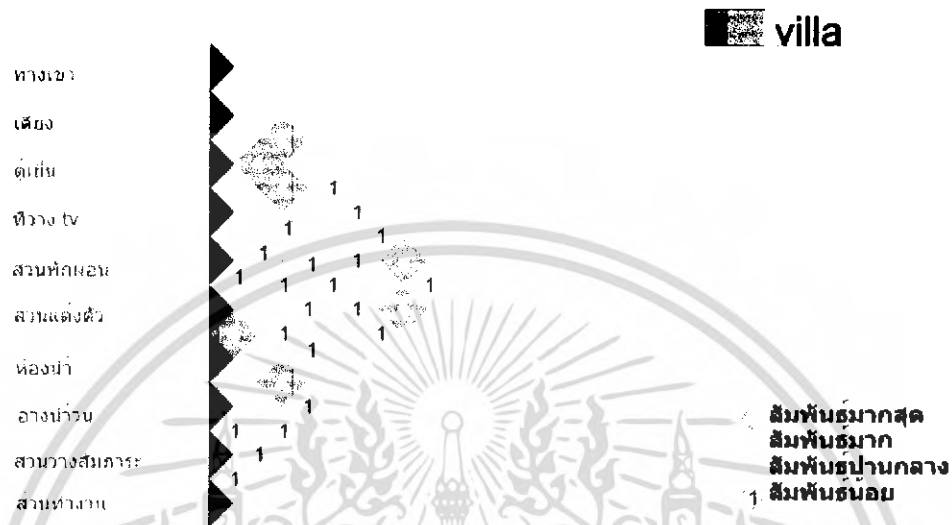


แผนภูมิที่ 4.30 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วน ห้องพัก DELUXE



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.33 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน บ้านพัก VILLA



แผนภูมิที่ 4.34 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วน บ้านพัก VILLA

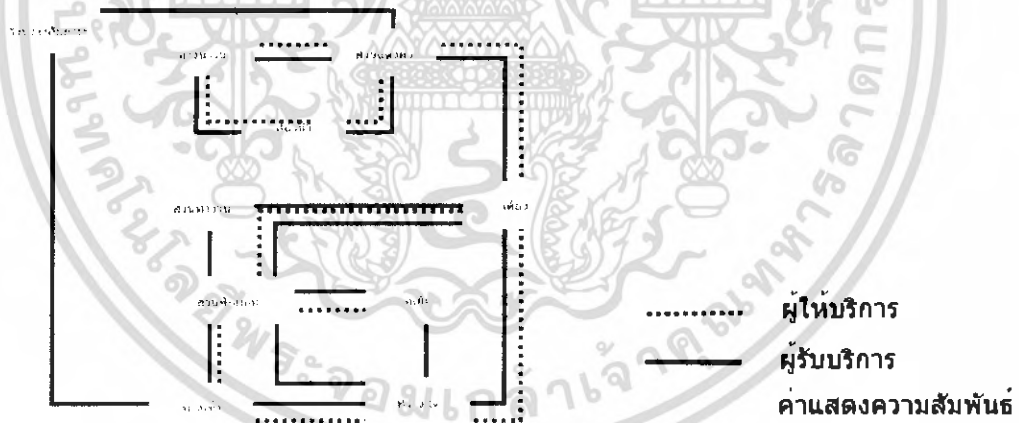


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.35 แสดงภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วน บ้านพัก VILLA

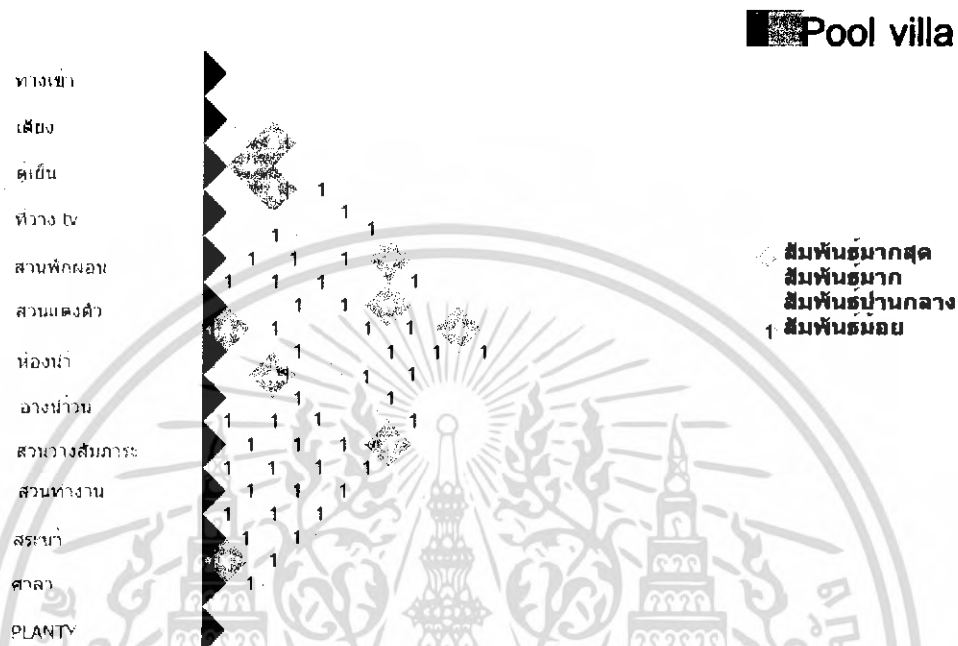


แผนภูมิที่ 4.36 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยภายในส่วน บ้านพักVILLA



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.37 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน บ้านพัก POOL VILLA



แผนภูมิที่ 4.38 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วน บ้านพัก POOL VILLA

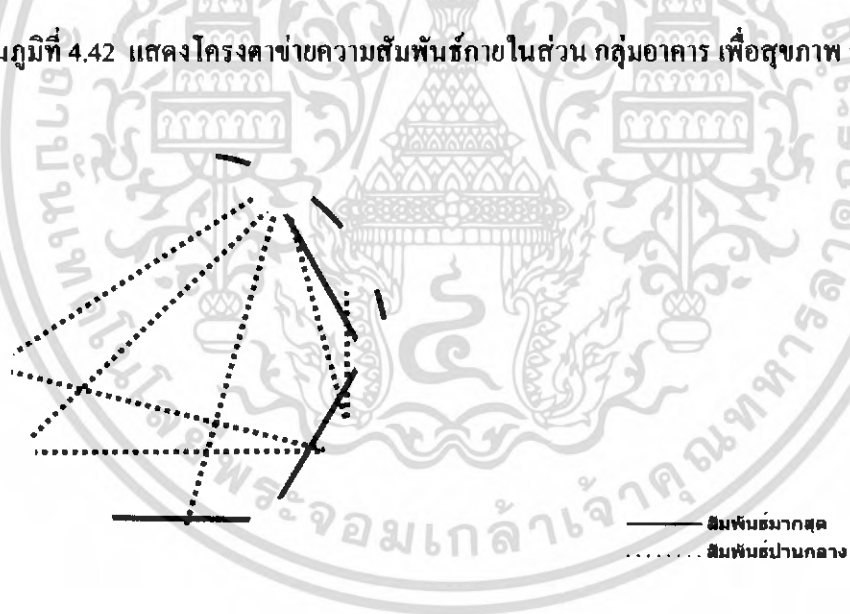


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.41 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน กลุ่มอาคาร เพื่อสุขภาพ สปา



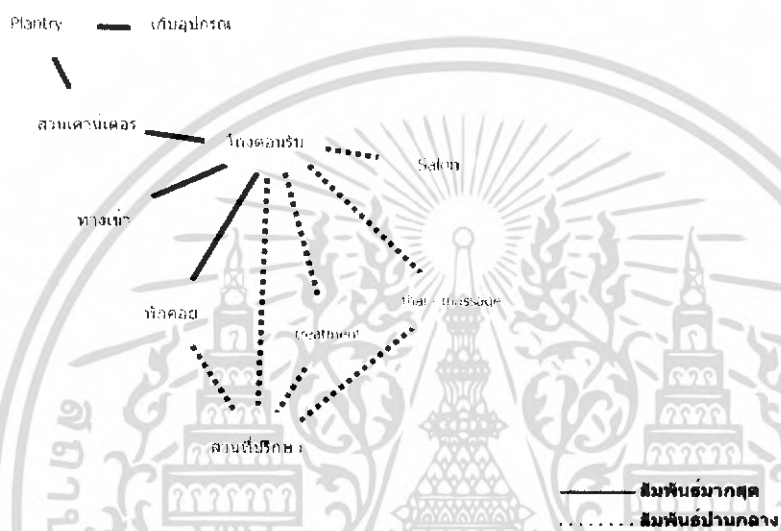
แผนภูมิที่ 4.42 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วน กลุ่มอาคาร เพื่อสุขภาพ สปา



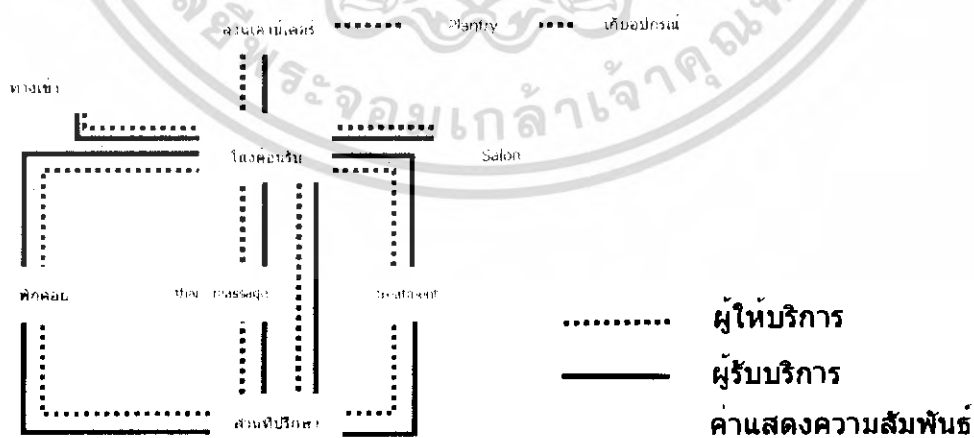
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.43 แสดงภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วน กลุ่มอาคาร เพื่อสุขภาพ สปา

ส่วน spa

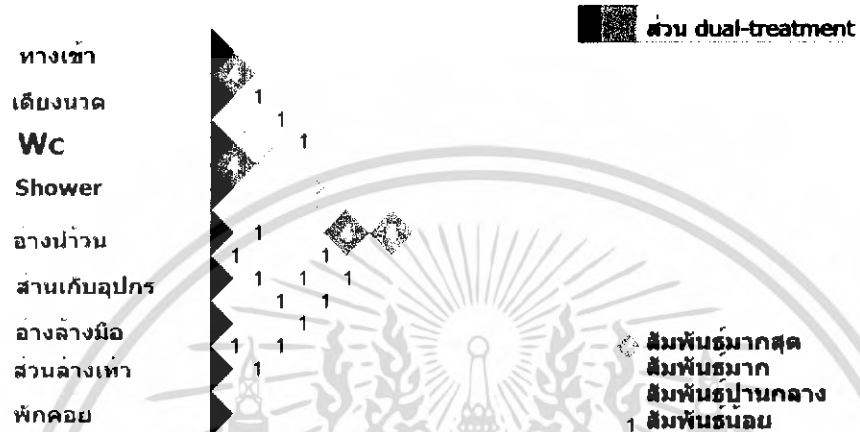


แผนภูมิที่ 4.44 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยภายในส่วน กลุ่มอาคาร เพื่อสุขภาพ สปา

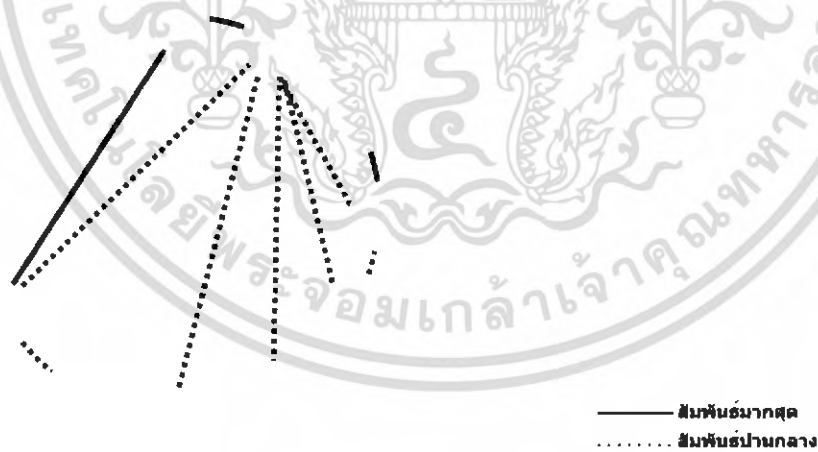


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.45 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน อาคารเพื่อสุขภาพ TREATMENT

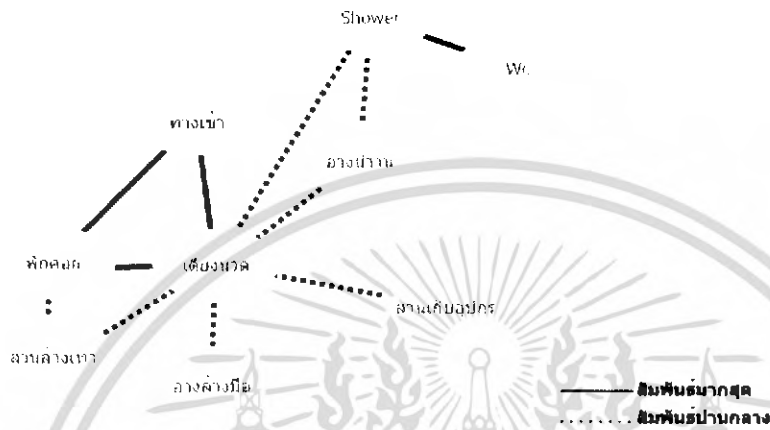


แผนภูมิที่ 4.46 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วน อาคารเพื่อสุขภาพ

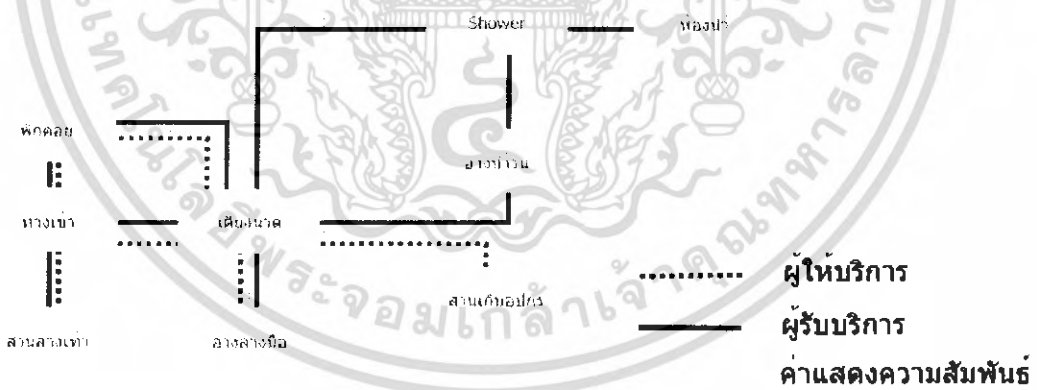


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.47 แสดงภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วน อาคาร เพื่อสุขภาพ TREATMENT



แผนภูมิที่ 4.48 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยภายในส่วน อาคารเพื่อสุขภาพ

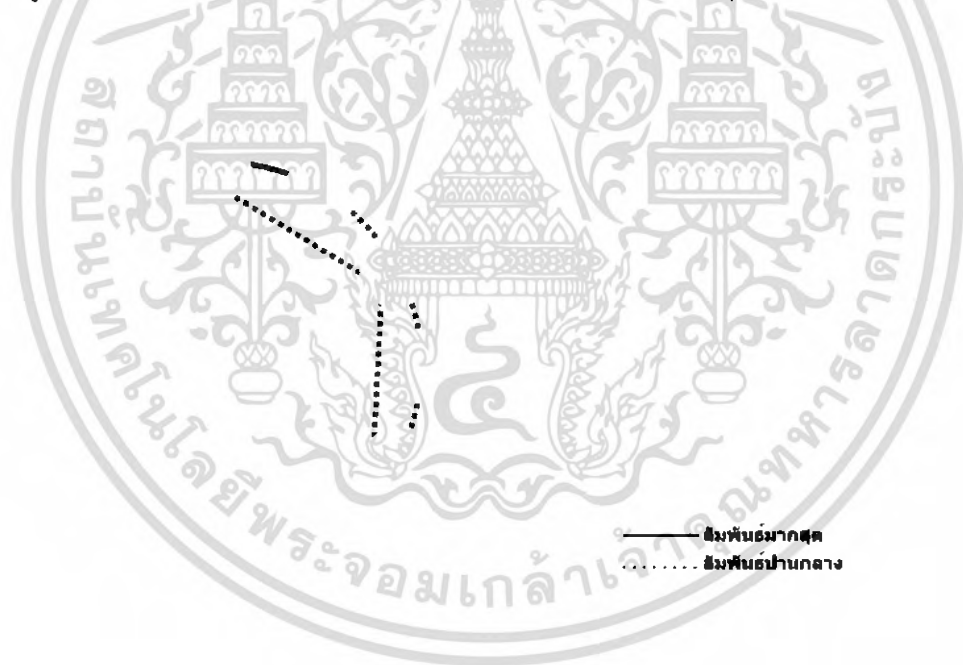


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.49 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน อาคารเพื่อสุขภาพ THAI MASSGE



แผนภูมิที่ 4.50 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วน อาคารเพื่อสุขภาพ THAI MASSGE

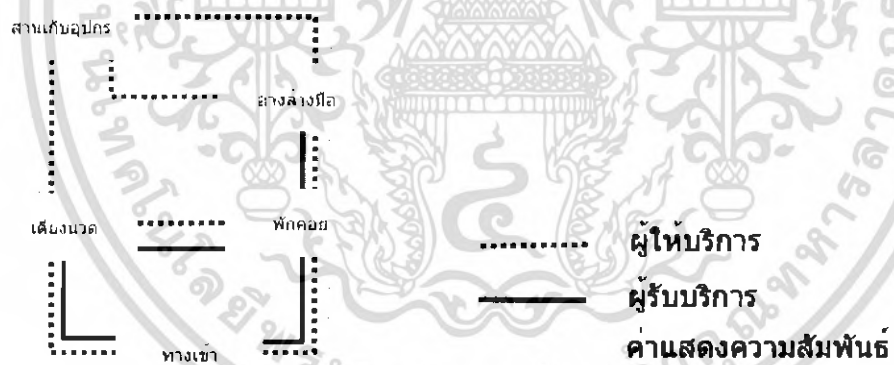


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.51 แสดงภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วน อาคาร เพื่อสุขภาพ THAI



แผนภูมิที่ 4.52 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยภายในส่วน อาคารเพื่อสุขภาพ THAI MASSGE



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ประเภทของผู้ใช้อาคารโครงการโรงแรม ราฟลอร่า แบ่งออกได้ 2 ประเภท

คือ

1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

- 1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น กรรมการผู้จัดการ
- 1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน , พนักงานบัญชี
- 1.3 ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ , รปภ.

2. ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆของโรงแรม แบ่งได้เป็น

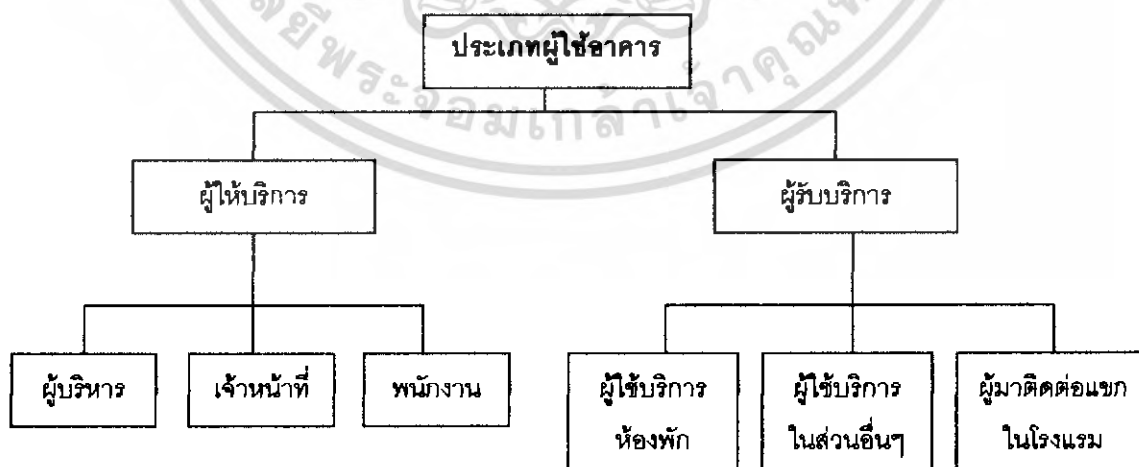
2 ประเภท คือ

2.1 ผู้เข้ามาพักโรงแรม คือ ผู้ที่เข้ามาใช้บริการห้องพักของโรงแรม เพื่อพักค้างคืนสามารถแบ่งได้ ดังนี้

- ผู้ที่เดินทางมาเป็นส่วนตัว
- ผู้ที่เดินทางมากับกรุ๊ปทัวร์

2.2 ผู้ที่มาใช้บริการส่วนอื่นๆ โดยมักจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ซึ่งนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหาร,สถานที่จัดเลี้ยง ฯลฯ สามารถแบ่งได้ดังนี้

- ผู้มาใช้ห้องเพื่อประชุมสัมมนา
- ผู้มาใช้ห้องเพื่อจัดงานเลี้ยงต่าง
- ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม เช่น คอฟฟี่ช็อป
- ผู้มาใช้บริการส่วนบริการเพื่อสุขภาพ
- ผู้มาติดต่อแขกที่มาพักในโรงแรม



แผนภูมิที่ 4.53 แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

หลักในการหาค่าความสัมพันธ์มีหลายวิธี ซึ่งจะแตกต่างกันไปตามความเหมาะสมขององค์ประกอบต่างๆ ข้อพิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

1. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยกับหน้าที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ
 2. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ โดยพิจารณาในการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ
 3. ระดับระหว่างกิจกรรม โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่างๆ
 4. ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการเคลื่อนไหวกว้างส่วนต่างๆ ของร่างกายและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง
- การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตาม ต้องอาศัยองค์ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้น

การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากการเก็บข้อมูล ซึ่งอาจได้รับการสัมภาษณ์ สอบถาม สังเกต หรือด้วยวิธีอื่นๆ จำเป็นต้องผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติและการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่มีความซับซ้อน ทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เทคนิคในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน สำหรับโครงการโรงแรมวิรันดา รีสอร์ท แอนด์ สปา สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้ตามลำดับดังนี้

1. การจัดทำค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ
2. การจัดค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำงานได้ดังนี้
 1. การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

(RELATIONSHIP MATRIX)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การหาโครงข่ายความสัมพันธ์
(INTERACTION NET DIAGRAM)
3. การทำแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์
(BUBBLE DIAGRAM)
4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย
(FUNCTION DIAGRAM)

1. การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (RELATIONSHIP MATRIX)

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความสัมพันธ์ใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้กับพื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูปแบบของความสัมพันธ์ทั้งหมด เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความใกล้ชิดนี้ทำให้สามารถกำหนดค่าความใกล้ชิดได้ระหว่างพื้นที่ที่ละคู่จนครบหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้รวบรวมจากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม สังเกตหรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกันทั่วไป ส่วนเกณฑ์การพิจารณาค่าความสัมพันธ์ก็ได้จากการศึกษาพฤติกรรม, กิจกรรมของผู้ใช้โครงการ ความถี่ในการใช้พื้นที่, การติดต่อสื่อสาร, การบริหารงาน เป็นต้น

เกณฑ์การให้ค่าความสัมพันธ์ สามารถกำหนดได้ดังนี้

- | | |
|-----------|-----------------------|
| 1 เท่ากับ | ความสัมพันธ์น้อย |
| 2 เท่ากับ | ความสัมพันธ์ปานกลาง |
| 3 เท่ากับ | ความสัมพันธ์มาก |
| 4 เท่ากับ | ความสัมพันธ์มากที่สุด |

จากคะแนนความสัมพันธ์นี้ทำให้ทราบว่า หน่วยงานไหนมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าให้คะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนน แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมาก จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมากที่สุด ถ้าระดับของคะแนนมีความสัมพันธ์ออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไป ก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจัดมาอยู่ในบริเวณเดียวกัน ถ้าระดับคะแนนมีความสัมพันธ์น้อยลงมา ความใกล้ชิดของหน่วยงานก็ลดหลั่นกันไปด้วย คือ จะห่างกัน

วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตาม พิจารณาคะแนนที่ได้ดังนี้

ความสัมพันธ์ทางด้านบริหาร	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านบริการ	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านประโยชน์ใช้สอย	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านติดต่อประสานงาน	1	คะแนน

ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมากที่สุด

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่มีการติดต่อประสานงานกันดี หรือต้องปรึกษาหารือกันตลอด หรือต้องให้บริการหน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งคู่ได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานการบริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3 บางทีอาจไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกันก็ได้ บางกรณีอาจจะอยู่ต่างชั้นกัน

ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก

หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกันตามลักษณะงานที่ต่อเนื่องกัน จากพฤติกรรมที่ต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเอื้ออำนวยประโยชน์ให้กัน รองลงมาจากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งานที่จะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ซึ่งบางทีตำแหน่งผังอาคารจำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกัน โดยเป็นไปตามสายงานบริหาร

ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์กันปานกลาง

หมายถึง ความสัมพันธ์กันแต่ละหน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกัน หรือการบริการ มีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบโครงสร้างการบริหารเพียงอย่างเดียว โดยคู่ได้จากพฤติกรรมและลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่งผังอาคาร จึงอยู่ใกล้กันหรือคนละชั้นอาคารสำนักงาน

ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์กันน้อย

หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการติดต่อประสานงานกันเลย หรืออาจมีการติดต่อกันบ้างในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะ โครงสร้างการบริหาร การจัดวางผัง

2. การทำแผนภูมิโครงตาข่ายความสัมพันธ์ (INTERACTION NET DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ (RELATIONSHIP MATRIX) โดยนำค่า 3 และ 4 (ความสัมพันธ์มากและมากที่สุด) มาโยงเส้นความสัมพันธ์ใกล้ชิดกัน

การทำแผนภูมิแบบโครงตาข่ายเป็นการทำที่ง่าย เพียงแต่นำค่าความสัมพันธ์มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่ เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้างสับสน

3. การทำแผนภูมิรูปฟองอากาศความสัมพันธ์ (BUBBLE DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์ต่อเนื่องจากแผนภูมิโครงตาข่าย แต่จะปรับตำแหน่งขององค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้ชิดกันตามความสัมพันธ์จากเส้น เช่น องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กันมากที่สุดก็จะอยู่ใกล้กันมากที่สุด องค์ประกอบที่มีค่าน้อยกว่าและพยายามปรับเปลี่ยนให้ค่าความสัมพันธ์มีการติดต่อกันน้อยที่สุด ซึ่งจะเป็นการมองที่ง่ายขึ้น โดยยังคงค่าให้เป็นไปตามเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง

4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่แสดงถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบกับกลุ่มผู้ใช้โครงการ แต่ละประเภทในการโยงเส้น สามารถพิจารณาจากพฤติกรรมและหน้าที่ของผู้ใช้โครงการ แผนภูมิประเภทนี้จะมีการจัดวางตำแหน่งตามหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM) ต่างกันในเรื่องของเส้นที่โยง หากองค์ประกอบใดมีเส้นที่ผ่านมากก็จะมีผลต่อการเพิ่มเนื้อที่ทางสัญจรในส่วนของการคิดพื้นที่วิเคราะห์

4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยเป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอยต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจรและศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้พื้นที่ ว่ามีความต้องการใช้สอยเพียงพอกับพื้นที่จริงหรือไม่ เพื่อเป็นการปรับพื้นที่ในแต่ละส่วนของโครงการให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย โดยอาจมีการเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริงแต่ยังคงองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมดไว้ โดยวิเคราะห์พื้นที่ส่วนต่างๆดังนี้

1. โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)
2. ล็อบบี้เลานจ์ (LOBBY LOUNGE)
3. คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)
4. ห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา (FUNCTION ROOM)
5. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (HEALTH SPA)
6. ส่วนห้องอาหาร (RESTAURANT)
7. ห้องพัก (GUEST ROOM)
 - 7.1 ห้องพักธรรมดา (STANDARD ROOM)
 - 7.2 ห้องพักพิเศษ (DELUXE ROOM)
8. ส่วนบ้านพัก (VILLA)
9. ส่วนบ้านพักสระน้ำ (POOL VILLA)

ในส่วนทั้งหมดจะทำการศึกษาและค้นคว้าความสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงภายในโครงการ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนต่างๆ การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของส่วนต่างๆสามารถแบ่งออกได้ดังนี้

1. โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ลักษณะโดยทั่วไป

โถงต้อนรับเป็นศูนย์กลางของโครงการที่จะเข้าไปยังส่วนอื่นๆ และเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาพักจะได้สัมผัสก่อน ส่วนล็อบบี้ควรอยู่ในตำแหน่งที่สัมพันธ์กับทางเข้าหลัก และเนื้อที่ควรมีขนาดใหญ่พอสมควร มีเคาน์เตอร์ต้อนรับ มีบริเวณที่นั่งพักคอย และมีส่วนบริการอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ ไทโรศัพท์ แลกเปลี่ยนเงินตรา เป็นต้น

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	อาคาร โถงต้อนรับ
เนื้อที่	81.76 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เวลาทำการ 24 ชั่วโมง

ผู้ให้บริการ 1 ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานจองห้องพักและลงทะเบียน
- พนักงานรับโทรศัพท์
- พนักงานแคชเชียร์
- หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ
- พนักงานขนสัมภาระ

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม
- แขกที่มาใช้บริการในส่วนต่างๆของ โรงแรม
- แขกที่มาติดต่อกับแขกที่มาพักใน โรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

1. ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นส่วนตัว

เข้ามาในส่วนล็อบบี้ ติดต่อสอบถามแล้วพนักงานต้อนรับให้คำแนะนำ

ลงทะเบียนห้องพัก ตรวจสอบหลักฐาน มอบกุญแจ รับฝากของมีค่า และอาจจะใช้บริการอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ ฯลฯ

2. ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นกลุ่ม

เข้ามาในส่วนล็อบบี้ แล้วแขกจะนั่งพักคอย ในระหว่างที่รอ ไกด์ซึ่งจะไปติดต่อ

สอบถามการจองห้องพักอาจมีการใช้บริการในส่วนอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ ร้านอาหารของต่างๆ พอลงทะเบียนเสร็จไกด์จะมอบกุญแจห้องพักให้แขกแล้วไปยังห้องพัก

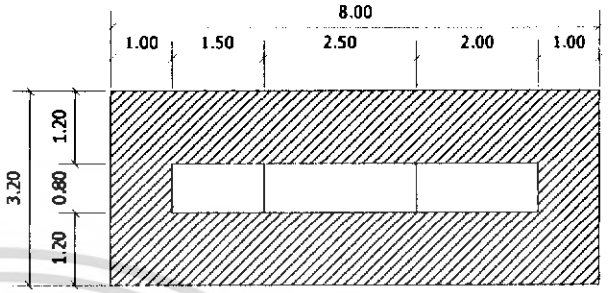
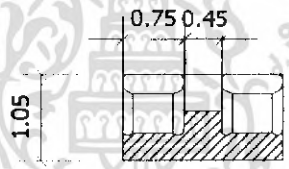
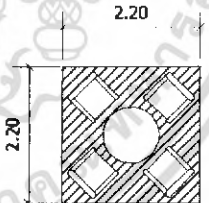
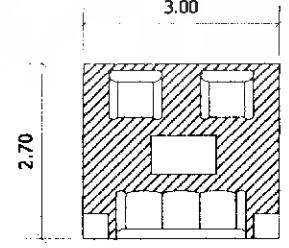
3. ผู้ใช้บริการในส่วนอื่นๆ

เข้ามาในส่วนล็อบบี้ พนักงานกล่าวต้อนรับ สอบถามพนักงานแล้วไปยัง

สถานที่นัดแนะกันไว้ หรืออาจจะนั่งรอนกว่าแขกจะมา ระหว่างที่ทำการอาจจะใช้บริการของ โรงแรม เช่น สั่งเครื่องดื่ม อาหารมารับประทาน พอทำการเสร็จก็จะออกจากโรงแรม ตารางที่ 50 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

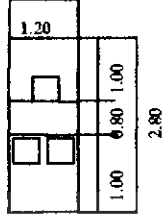
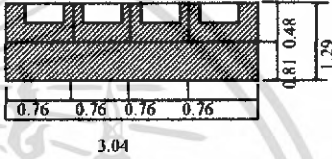

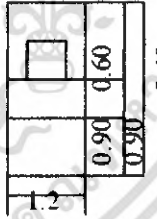
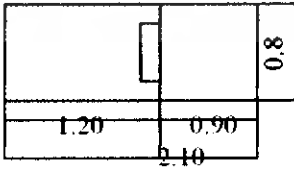
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. เคาน์เตอร์ (Front Desk) ประกอบด้วย</p> <p>1.1 พื้นที่เคาน์เตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์ - เก็บบิล - บริเวณเขียนหนังสือ - ที่เก็บเงิน - เครื่องรูดบัตรเครดิต - โทรศัพท์ - เครื่องปริ้นเตอร์ <p>1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณเขียนหนังสือ - โทรศัพท์ - คอมพิวเตอร์ - ที่เก็บเอกสาร - ช่องเก็บกุญแจ / ข่าวสาร <p>1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์ต้อนรับ - กล้องใส่แผนผัง 	 <p>ความต้องการพื้นที่ได้จาก ความยาวเคาน์เตอร์ x พื้นที่ใช้งาน $8.00 \times 3.20 = 20.8$ ตารางเมตร</p>
<p>2. ที่พักคอย</p> <p>2.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.60×0.60 เมตร - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.45×0.45 เมตร <p>2.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.60×0.60 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50×0.50 เมตร 	 <p>พื้นที่ใช้สอย 1 ชุด / 2 ที่นั่ง $1.95 \times 1.05 = 2.04$ เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.02 ตารางเมตร</p>  <p>พื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง $2.20 \times 2.20 = 4.84$ เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.21 ตารางเมตร</p>
<p>2.3 การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80×2.00 เมตร - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.45×0.45 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50×0.80 เมตร - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75×0.75 เมตร 	 <p>พื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง $3.00 \times 2.70 = 8.10$ เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.62 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.11 (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>3. พื้นที่โต๊ะบริษัททัวร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.90x1.20 เมตร - เก้าอี้ 3ตัวขนาด 0.45x0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $1.20 \times 2.80 = 3.36 \text{ เมตร}$
<p>4. พื้นที่ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โทรศัพท์จำนวน 3 เครื่อง 	 <p>โทรศัพท์ 1 เครื่องใช้พื้นที่ 0.64 ตารางเมตร โทรศัพท์ 3 เครื่องใช้พื้นที่ 0.64x3 = 1.92 เมตร</p>
<p>5. พื้นที่วางกระเป๋า</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>กระเป๋า 1 ใบ = 0.18 ตารางเมตร</p>
<p>6. ส่วนสัมภาระ</p> <p>6.1 หัวหน้าพนักงานขนส่งสัมภาระ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60 x 1.20 เมตร - เก้าอี้ 1 ตัว 0.45 x 0.45 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $1.20 \times 2.40 = 2.88 \text{ เมตร}$
<p>6.2 พื้นที่รถเข็นกระเป๋า</p> <ul style="list-style-type: none"> - รถเข็นกระเป๋ายาวขนาด 2.10 x 0.80 = 1.68 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย / 1 คัน</p> $2.10 \times 0.80 = 1.68 \text{ ตารางเมตร}$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความต้องการใช้พื้นที่

1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)

- คิดจากความกว้าง x ยาว ของเคาน์เตอร์ โดยคิดจากองค์ประกอบใช้สอยภายในเคาน์เตอร์

2. พื้นที่นั่งพักคอย คิดตามจำนวนผู้ใช้ในช่วงเวลาคับคั่ง

- เนื่องจากขนาดของ LOBBY HALL มีขนาดเล็ก คิดจาก 20% ของห้องพัก
- จำนวนผู้ที่เข้ามาติดต่อและใช้บริการอื่นๆ 4 คนต่อ 1 ชม.
- จำนวนที่นั่งพักคอยจะได้เท่ากับ $68 \times 20\% = 13$ ที่นั่ง

3. พื้นที่นั่งสำหรับโต๊ะทัวร์

- คิดจากจำนวนพนักงาน 1 คน มีเก้าอี้รับแขก 2 ที่นั่ง รวมพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด คือ 3.36 ตารางเมตร

4. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ

- คิดจากโทรศัพท์จำนวน 1 เครื่อง ใช้พื้นที่ 0.64 ตารางเมตร
ในโครงการใช้ 3 เครื่อง ดังนั้นต้องใช้พื้นที่ 1.92 ตารางเมตร

5. พื้นที่วางกระเป๋า

- คิดจาก พื้นที่วางกระเป๋า 1 ใบ ใช้พื้นที่ 0.18 ตารางเมตร
แขก 1 คน มีกระเป๋าเดินทางเฉลี่ย 2 ใบ ใช้พื้นที่ 0.36 ตารางเมตร

6. พื้นที่ของหัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ (BALL CAPTAIN)

- คิดจากความกว้าง x ยาว ของเคาน์เตอร์และขนาดของพื้นที่บริการ :
พนักงาน 1 คน $2.4 \times 1.2 = 2.88$ ตารางเมตร

7. พื้นที่สำหรับรถเข็น

- คิดจากพื้นที่การใช้งานและขนาดของรถเข็น $2.10 \times 0.80 = 1.68$ ตร.ม.
ดังนั้น นโยบายของโรงแรมต้องการจำนวนรถเข็น 3 คัน ความต้องการใช้พื้นที่คิดเป็น $1.68 \times 3 = 5.04$ ตารางเมตร

8. พื้นที่ทางสัญจร ภายในส่วนโถงต้อนรับเป็นที่รองรับของคนจำนวนมาก เนื้อที่ทางสัญจรจะต้อง คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่ทางสัญจรคิดออก 50 % ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)	20.8	1	20.8	32.2
2. พื้นที่พักคอย	1.37	13	17.81	26.71
3. พื้นที่โต๊ะบริการทัวร์	3.36	1	3.36	5.04
4. พื้นที่โทรศัพท์	0.64	3	1.92	2.88
5. พื้นที่วางสัมภาระ				
- เคาน์เตอร์ (BELL CAPTAIN)	2.88	1	2.88	4.32
- รถเข็น	1.68	3	5.04	7.56
- ที่วางกระเป๋าเดินทาง	0.18	8	1.44	2.2
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			39.55	
รวมพื้นที่ที่ต้องการรวมทางสัญจร				80.3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป	- พื้นที่จริง	81.76	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	80.3	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ	$81.76 - 80.3 =$	1.46 ตารางเมตร

ตารางที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)	32.2	0.6	32.8
2. พื้นที่พักคอย	26.71	0.5	27.21
3. พื้นที่โต๊ะบริการทัวร์	5.04	0.09	5.13
4. พื้นที่โทรศัพท์	2.88	0.52	3.40
5. พื้นที่วางสัมภาระ			
- เคาน์เตอร์ (BELL CAPTAIN)	4.32	0.08	4.4
- รถเข็น	7.56	0.14	7.7
- ที่วางกระเป๋าเดินทาง	2.2	0.04	2.24
รวม	80.3	1.46	81.75

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. คอฟฟี่ช้อป (COFFEE SHOP)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นที่รับประทานอาหารเช้า อาหารว่างตลอดจนเครื่องดื่มต่างๆ ในลักษณะเป็นกันเอง มักจะตกแต่งให้บรรยากาศดูสนุกสนาน โดยทั่วไปมักเปิดตลอด 24 ชั่วโมง ให้บริการรวดเร็วสะดวกต่อการบริโภค มีครัวต่างๆ หากเป็นครัวขนาดย่อมจะปรุงอาหารเบาๆ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง อาคารฝั่งทิศตะวันตก

เนื้อที่ 245 ตารางเมตร

เวลาทำการ 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการ
- หัวหน้าพนักงานบริการ
- พนักงานบริการ
- พนักงานแคชเชียร์
- บาร์เทนเดอร์

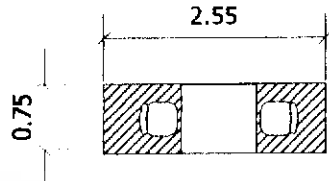
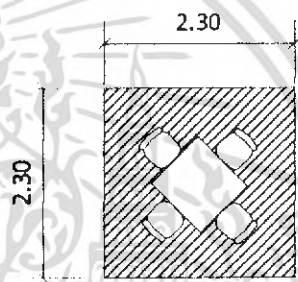
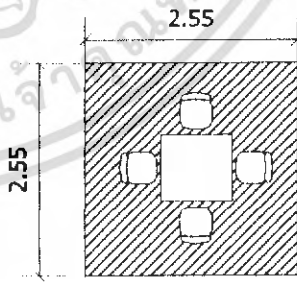
2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

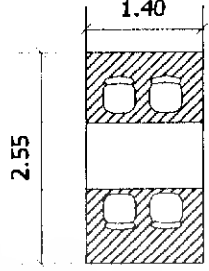
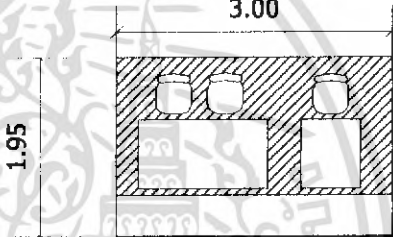
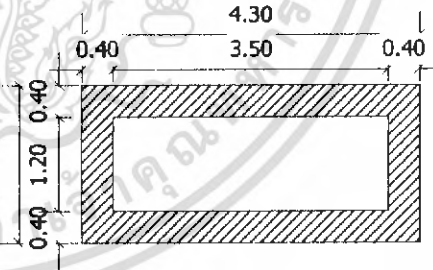
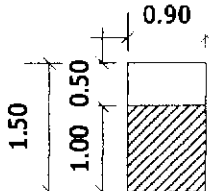
แขกผู้มาพักอาศัยหรือบุคคลภายนอก จะเดินจากโถงต้อนรับเป็นส่วนใหญ่ แขกจะรับบริการอาหารเช้า เช่น เค้ก เครื่องดื่ม ชา กาแฟ การบริการโดยแขกจะสั่งอาหารจากเมนู แล้วพนักงานเสิร์ฟจะนำอาหารมาเสิร์ฟ

ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร</p> <p>1.1 การจัดชุดนั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> $0.75 \times 2.55 = 1.91 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.95 ตารางเมตร</p>
<p>1.2 การจัดชุดนั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> $2.30 \times 2.30 = 5.29 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร</p>
<p>1.3 การจัดชุดนั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> $2.55 \times 2.55 = 6.50 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.62 ตารางเมตร</p>

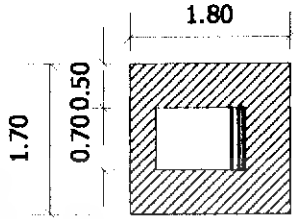
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.14 (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่ขององค์ประกอบ
<p>1.4 การจัดชุดนั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 1.40 เมตร - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> $1.40 \times 2.55 = 3.57 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.90 ตารางเมตร</p>
<p>1.5 การจัดชุดนั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 1.20 เมตร - เก้าอี้รับประทานอาหาร 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> $3.00 \times 1.95 = 5.85 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.46 ตารางเมตร</p>
<p>2. พื้นที่บุพเพต์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์บุพเพต์ขนาด 1.20 x 3.50 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยโต๊ะบุพเพต์</p> $4.30 \times 2.00 = 8.60 \text{ ตารางเมตร}$
<p>3. พื้นที่จุดบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดบริการ 1 จุด มีขนาด 0.90 x 0.60 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> $0.90 \times 1.50 = 1.50 \text{ ตารางเมตร}$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.14 (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่ขององค์ประกอบ
4. ที่รถเข็นเครื่องคั่ว - รถเข็นเครื่องคั่วมีขนาด 1.00 x 0.70 เมตร	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง $1.75 \times 1.80 = 3.08$ ตารางเมตร</p>

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

โดยมาตรฐาน

จำนวนที่นั่งภายในคอฟฟี่ช็อป คิดจาก 50 % ของจำนวนห้องพัก มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 68 ห้อง

ความต้องการใช้พื้นที่

1. ที่นั่ง คิดจาก 50 % ของจำนวนห้องพัก = $68 \times 50\% = 32$ ห้อง

จำนวนที่นั่งรับประทานอาหารทั้งหมด 32 ที่นั่ง

ดังนั้นพื้นที่เฉลี่ย / 1 คน = 1.56 ตารางเมตร

2. พื้นที่บุพเฟต์

- คิดจากพื้นที่ของบริเวณ โต๊ะบุพเฟต์จากองค์ประกอบใช้สอยรวมพื้นที่ของส่วน
 เคาน์เตอร์บุพเฟต์ = $4.30 \times 2.00 = 8.60$ ตารางเมตร

3. พื้นที่จุดบริการ

- คิดจากจำนวนผู้ใช้บริการ 50 คน / 1 จุด

ดังนั้นจำนวนผู้ใช้บริการ 60 คน มีจุดบริการทั้งหมด 1 จุด

4. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ

- คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอยความกว้าง X ความยาวของเคาน์เตอร์ด้วย
 พื้นที่ใช้งานคิดเป็น = 10.80 ตารางเมตร

5. พื้นที่ทางสัญจร

- คิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป + ห้องอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่ทางสัญจร คิดจาก 50 % ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
1. พื้นที่นั่ง ที่นั่ง 2 ที่	1.91	12	22.92	34.38
ที่นั่ง 4 ที่	5.29	25	132.25	198.27
2. เคาน์เตอร์บริการ	2.58	2	5.16	3.87
3. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	8.60	1	8.60	12.9
5. พื้นที่จุดบริการ	1.5	2	3.00	4.5
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				
รวมพื้นที่ที่ต้องการรวมทางสัญจร				254

สรุป - พื้นที่จริง 304.70 ตารางเมตร
 - พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 254 ตารางเมตร
 - พื้นที่เหลือ $304.70 - 254 = 50.70$ ตารางเมตร

ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนคอฟฟี่ช็อป+ ห้องอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่นั่ง 2 ที่	34.38	6.86	41.24
2. พื้นที่นั่ง 4 ที่	198.27	33.58	231.85
3. เคาน์เตอร์บริการ	3.87	0.80	4.64
4. โต๊ะวางอาหาร	12.60	2.51	15.11
5. จุดบริการ	4.50	0.89	5.40
รวม	254	50.70	304.70

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ห้องจัด สัมมนา (MEETING ROOM)

ลักษณะโดยทั่วไป

ใช้เป็นที่จัดเลี้ยง การจัดสัมมนา, ประชุมแบบไม่เป็นทางการขนาดเล็ก มี การตกแต่งได้บรรยากาศอบอุ่น เพื่อต้อนรับแขกทั้งภายในและภายนอกโรงแรม

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้น 1 อาคาร C จัดเลี้ยง / สัมมนา

เนื้อที่ 56.05 ตารางเมตร

เวลาทำการ 9.00 – 02.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการ
- พนักงานบริการ
- พนักงานต้อนรับ

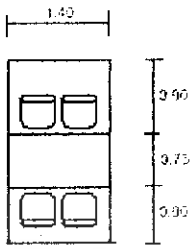
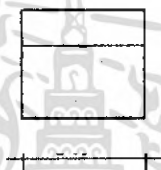
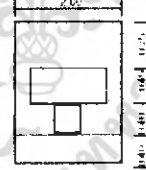
2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

แขกที่มาขังส่วนนี้จะต้องมารออยู่ที่พักคอยด้านหน้าทางเข้าก่อน แล้วจะมี พนักงานต้อนรับอยู่ พอเข้ามาด้านในก็จะหาที่นั่ง ระหว่างนั้นจะมีพนักงานเสิร์ฟคอย ให้บริการอยู่ตลอด

ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้อง สัมมนา (MEET ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1.3 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 1.40 ม. 1 ตัว	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง $1.40 \times 2.55 = 3.83$ ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่ คน = 0.90 ตารางเมตร</p>
2. จุดบริการ	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.30 \times 0.60 = 1.70$ ตารางเมตร</p>
3. ส่วนต้อนรับ - เคาน์เตอร์ - ส่วนลงชื่อ , วางเอกสาร - เก้าอี้พนักงาน	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.00 \times 2.80 = 5.60$ ตารางเมตร</p>
5. เวที	คิดจาก 10 % ของพื้นที่ทั้งหมด

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัด สัมมนา (MEETING ROOM)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. พื้นที่นั่ง จากนโยบายของโรงแรมต้องการห้องจัดสัมมนาที่

สามารถรองรับลูกค้า ซึ่งส่วนใหญ่เป็นแขกภายนอกประมาณ 80 – 90 % และ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขนาดความจุของห้องจัดเลี้ยงไม่เกิน 30 คน พื้นที่นั่งเฉลี่ย / คน = 0.90

ตารางเมตร (คิดจากที่นั่งต่อคน จากชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง)

ดังนั้นพื้นที่ 30 ที่นั่งใช้พื้นที่ $30 \times 0.90 = 27$ ตารางเมตร

2. จุดบริการ จากมาตรฐาน จะใช้ 50 คน / 1 จุด

1 จุดบริการ ใช้พื้นที่ 0.9 ตารางเมตร

4. พื้นที่เวที คิด 10 % ของพื้นที่ทั้งหมด

5. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา (MEETING ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	คิดจาก 30 % ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
1. ที่นั่ง 4 ที่	3.83	8	90.64	39.84
2. พื้นที่บริการ	0.9	1	0.9	1.17
3. พื้นที่ต้อนรับ	5.60	1	5.60	7.28
4. พื้นที่เวที	5.60	1	5.60	7.28
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				
รวมพื้นที่ที่ต้องการ				55.57

สรุป - พื้นที่จริง 56.06 ตารางเมตร
 - พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 55.57 ตารางเมตร
 - พื้นที่เหลือ $56.00 - 55.57 = 0.48$ ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา (MEETING ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่นั่ง 4 ที่	39.84	0.34	40.18
2. พื้นที่จุดบริการ	1.17	0.01	1.18
3. พื้นที่ต้อนรับ	7.28	0.06	7.34
4. พื้นที่เวที	7.28	0.06	7.34
รวม	55.57	0.48	56.05

4. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (HEALTH SPA)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นส่วนบริการเพื่อสุขภาพ การผ่อนคลายร่างกาย โดยจะมีทั้งออกกำลังกาย , ห้องนวด , ห้องซาวน่า , อ่างน้ำวน , เป็นต้น บรรยากาศจะดูสบาย ผ่อนคลายเหมือนอยู่ท่ามกลางธรรมชาติ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง

บริเวณส่วนกลางของโครงการ

เนื้อที่

ส่วน LOBBY SPA + LALON = 77.00 ตารางเมตร

ส่วน THAI MASSAGE นวดคู่ = 52.25 ตารางเมตร

ส่วน TREATMEN = 33.75 ตารางเมตร

เวลาทำการ

9.00 – 18.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานนวด

2. ผู้ใช้บริการ

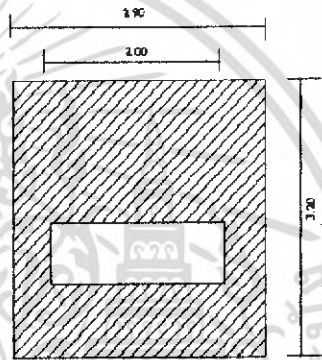
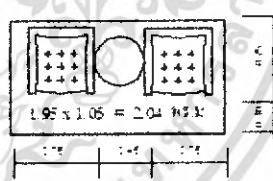
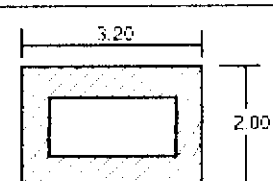
- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

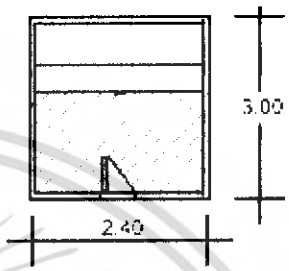
พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาติดต่อส่วนต้อนรับและรับกุญแจตู้ล็อกเกอร์ เปลี่ยนเสื้อผ้าแล้ว
รับบริการในส่วนต่างๆ เช่น ออกกำลังกาย, อบชาวน้ำ, อบไอน้ำ, นวด ไทย, นวดน้ำมัน
เมื่อทำการเสร็จก็จะเปลี่ยนเสื้อผ้า คืนกุญแจและจ่ายเงินที่เคาน์เตอร์แล้วออกไป

ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPORT FACILITIES
& HEALTH SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์ ขนาด 0.60 x 2.40 ม. - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 3 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.90 x 3.20 = 7.50 ตารางเมตร</p>
<p>2. การจัดจุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.50 ม. <p>- การจัดที่นั่ง 1 ที่นั่ง</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง 1.95 x 1.05 = 2.04 ตารางเมตร</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.90 x 1.10 = 0.99 ตารางเมตร</p>
<p>3. เติงนวด ขนาด 0.80 x 2.00 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	2.00 x 3.20 = 6.40 ตารางเมตร
องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
5. ห้องอาบน้ำ ขนาด 2.40 x 3.00 ม.	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.40 x 3.00 7.20 ตารางเมตร</p>

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPORT FACILITIES & HEALTH SPA)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ

คิดจาก ความกว้าง x ยาว
เท่ากับ 7.50 ตารางเมตร

2. ที่นั่งพักผ่อน

- คิดจากองค์ประกอบใช้สอยของชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง คือ 1.03 ตารางเมตร

3. ห้องนวด Thai MASSAGE

คิดจากองค์ประกอบใช้สอยภายในห้องทั้งหมด ดังนี้

- เติงขนาด ขนาด 3.20 x 2.00 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 6.40 ตร.ม.
- เก้าอี้พนัก ขนาด 0.60 x 1.00 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.98 ตร.ม.
- พักคอย ขนาด 1.20 x 1.50 ม รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.00 ตร.ม.
- อ่างล้างมือ ขนาด 0.60 x 1.00 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.98 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ห้องนวด TREATMENT

คิดจากองค์ประกอบใช้สอยภายในห้องทั้งหมด ดังนี้

- เตียงนวด ขนาด 3.20 x 2.00 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 6.40 ตร.ม.
- เก้าอี้รูปกรณี่ ขนาด 0.60 x 1.00 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.98 ตร.ม.
- พักคอย ขนาด 1.20 x 1.50 ม รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.00 ตร.ม.
- อ่างล้างมือ ขนาด 0.60 x 1.00 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.98 ตร.ม.
- อ่างน้ำวน ขนาด 2.00 x 2.00 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.00 ตร.ม.

5. ห้องเก็บของ ขนาด 4.00 x 4.00 ม. = 16.00 ตร.ม.

6. ห้องอาบน้ำ ขนาด 1.45 x 1.50 ม = 2.17 ตร.ม.

7. ห้องส้วม ขนาด 1.45 x 1.50 ม = 2.17 ตร.ม.

ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนบริการเพื่อสุขภาพส่วนของ LOBBY SPA

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	คิดจาก 30 % ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
1. เคาน์เตอร์	7.50	1	7.50	9.75
2. ห้องเก็บอุปกรณ์	16.00	1	16.00	20.80
3. พื้นที่พักคอย	1.03	3	3.09	4.02
4. พื้นที่ที่ปรึกษา	7.50	1	7.50	9.75
5. ทำหม	3.20	1	3.20	4.16
6. พื้นที่สระผม	5.12	1	5.12	6.66
7. พื้นที่อ่างล้างมือ	0.98	1	0.98	1.27
8. พื้นที่อุปกรณ์	0.98	1	0.98	1.27
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				
รวมพื้นที่ที่ต้องการ				57.68

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป	- พื้นที่จริง	77.00	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	57.68	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ	$77.00 - 57.68 = 19.32$	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนบริการเพื่อสุขภาพ LOBBY SPA

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่คาน์เตอร์	9.75	3.40	13.15
2. พื้นที่ห้องเก็บอุปกรณ์	20.80	7.21	28.01
3. พื้นที่พักคอย	4.02	1.40	5.42
4. พื้นที่ที่ปรึกษา	9.75	3.40	13.15
5. ทำผม	4.16	1.44	5.6
6. พื้นที่สระผม	6.66	2.31	8.97
7. พื้นที่อ่างล้างมือ	1.27	0.44	1.71
8. พื้นที่อุปกรณ์	1.27	0.44	1.71
รวม	55.68	19.32	77.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนบริการเพื่อสุขภาพส่วนของ TRETMENT

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	คิดจาก 30 % ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
1. พื้นที่เตียงนอน	6.40	1	6.40	8.32
2. พื้นที่เก็บอุปกรณ์	0.98	1	0.98	1.27
3. พื้นที่พักคอย	1.00	1	1.00	2.82
4. พื้นที่ส่วนอ่างล้างมือ	0.98	1	0.98	1.27
5. พื้นที่ห้องน้ำ	2.17	1	2.17	2.82
6. พื้นที่อาบน้ำ	2.17	1	2.17	2.82
7. พื้นที่อ่างนํ้าวน	4.00	1	4.00	5.20
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				
รวมพื้นที่ที่ต้องการ				23.00

สรุป - พื้นที่จริง 33.75 ตารางเมตร
 - พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 23.00 ตารางเมตร
 - พื้นที่เหลือ $33.75 - 23.00 = 10.75$ ตารางเมตร

ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่เตียงนอน	8.32	3.88	12.20
2. พื้นที่เก็บอุปกรณ์	1.27	0.59	1.86
3. พื้นที่พักคอย	1.30	0.6	1.90
4. พื้นที่ส่วนล้างมือ	1.27	0.59	1.86
5. พื้นที่ห้องน้ำ	1.27	1.31	4.13

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. พื้นที่อาบน้ำ	2.82	1.31	4.13
7. พื้นที่อ่างล้างมือ	5.20	2.43	7.63
รวม	32.00	10.75	33.75

ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนบริการเพื่อสุขภาพส่วนของ THAI MASSAGE คู่

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	คิดจาก 30 % ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
1. พื้นที่เตียงนวด เตียงนวดคู่	6.40	2	12.80	16.64
2. พื้นที่เก็บอุปกรณ์	0.98	2	1.96	2.25
3. พื้นที่พักคอย	1	2	2	3.2
4. พื้นที่ส่วนอ่างล้างมือ	0.98	2	1.96	2.25
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				
รวมพื้นที่ที่ต้องการ				24.34

สรุป	- พื้นที่จริง	52.25	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	24.34	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ	$25.25 - 24.34 = 27.91$	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่เตียงนวด	16.64	19.68	35.72
2. พื้นที่เก็บอุปกรณ์	2.25	2.58	4.83
3. พื้นที่พักคอย	3.2	3.66	6.86
4. พื้นที่ส่วนล้างมือ	2.25	2.58	4.83
รวม	24.32	27.91	52.25

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

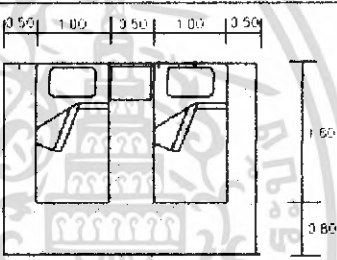
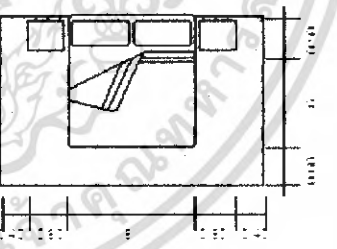
5. ห้องพัก (GUEST ROOM)

ลักษณะโดยทั่วไป

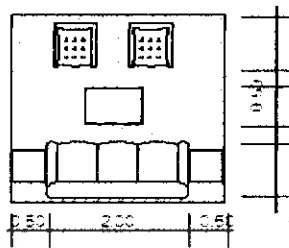
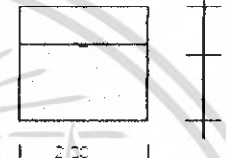
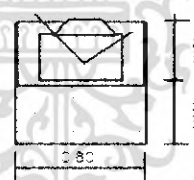
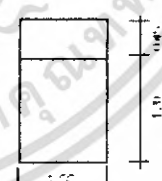
โครงการ โรงแรม ราฟลอร่า พังงา มีจำนวนห้องพักรวมทั้งหมด 58 ห้อง
แยกเป็น 3 อาคาร มีห้องพักทั้งหมด 3 แบบดังนี้

1. STANDRAD ROOM
2. DELUXE ROOM (DOUBLE BED)
3. STANDRAD ROOM + CONNIXTING
4. ส่วนของบ้านพักแบบ VILLA และ POOL VILLA มีทั้งหมด 10 หลัง

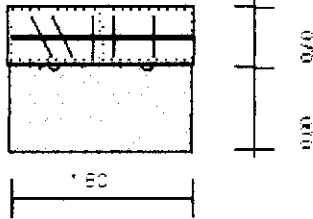

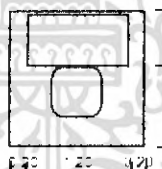
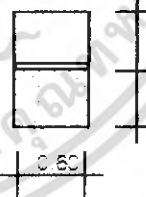
ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก (GUETS ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. เตียงนอน</p> <p>1.1 เตียงนอนแบบ Twin bed</p> <ul style="list-style-type: none"> - เตียงนอน ขนาด 1.00 x 2.00 ม. 2 ตัว - โต๊ะข้างเตียง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 1 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 3.60 x 2.60 = 9.36 ตารางเมตร</p>
<p>1.2 เตียงนอนแบบ Double bed</p> <ul style="list-style-type: none"> - เตียงนอน ขนาด 2.00 x 2.00 ม. - โต๊ะข้างเตียง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 4.00 x 2.60 = 10.08 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>2. ส่วนรับแขก</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 2.00 ม. - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.80 ม. 1 ตัว - เก้าอี้มีที่วางแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.70 x 2.00 = 5.27 ตารางเมตร</p>
<p>3. ส่วนเตรียมอาหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์ - ส่วนเก็บอุปกรณ์ ขนาด 0.60 x 1.80 ม. 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.00 x 1.80 = 3.60 ตารางเมตร</p>
<p>4. ตู้วางโทรทัศน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 0.60 ม. 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.80 x 1.20 = 1.12 ตารางเมตร</p>
<p>5. ที่วางกระเป๋า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาด 0.45 x 1.00 ม. 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.00 x 1.40 = 1.40 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>6. ตู้เก็บเสื้อผ้า</p> <p>- ขนาด 0.60 x 1.50 ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.20 x 1.50 = 1.80 ตารางเมตร</p>
<p>7. ส่วนแต่งตัว</p> <p>- โต๊ะขนาด 0.45 x 1.00 ม</p> <p>- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.00 x 1.45 = 1.45 ตารางเมตร</p>
<p>10. ส่วนทำงาน</p> <p>- โต๊ะขนาด 0.60 x 1.00 ม</p> <p>- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.60 x 1.60 = 2.56 ตารางเมตร</p>
<p>11. ส่วนตู้เย็น</p> <p>- ตู้เย็น 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.60 x 1.20 = 1.12 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.1 ห้องแบบ STANDARD ROOM

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องที่มีความส่วนตัวและมีความสะดวกสบายต่อผู้พัก ประกอบด้วยเตียง 1 เตียง และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้พอสมควร การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอย ความสวยงามก็อยู่ในระดับหนึ่ง ให้บริการแก่นักท่องเที่ยวที่มาตั้งแต่ 1 คน ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 2 คน

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้น 1-3 อาคาร B ห้องพักฝั่งขวา

เนื้อที่ 29.25 ตารางเมตร

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

- ผู้ใช้พื้นที่
1. ผู้ให้บริการ
 - พนักงานทำความสะอาด
 2. ผู้ใช้บริการ
 - แขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์ หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

1. การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน STANDARD ROOM
2. พื้นที่เตียงนอน
 - เตียงนอนขนาด 1.00 x 2.00 ม. จำนวน 2 เตียง
 - ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.8 ตารางเมตร
3. โต๊ะเครื่องแป้ง
 - โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 0.45 x 1.00 ม.
 - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.60 ตารางเมตร
4. พื้นี่วางกระเป๋า ขนาด 0.45 x 1.00 ม.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร
6. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร
7. ตู้เขียน ขนาด 0.60 x 0.60 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร
8. ส่วนพักผ่อน
ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพักแบบ STANDARD ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	คิดจาก 25 % ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	1	10.08	12.6
2. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1	1.60	2
3. พื้นที่วางกระเป๋า	1.40	1	1.40	1.73
4. พื้นที่ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	2.3
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	1	1.12	1.4
6. พื้นที่ตู้เขียน	1.12	1	1.12	1.4
7. พื้นที่ส่วนพักผ่อน	1	2	2	2.5
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				
รวมพื้นที่ที่ต้องการ				23.95

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป	- พื้นที่จริง	29.25	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	23.95	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ	$29.25 - 23.95 = 5.3$	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่เตียงนอน	12.6	2.78	15.38
2. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	2	0.44	2.44
3. พื้นที่วางกระเป๋า	1.75	0.38	2.13
4. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	2.3	0.50	2.80
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.4	0.30	1.7
6. พื้นที่ตู้เย็น	1.4	0.30	1.7
7. พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.5	0.55	3.05
รวม	23.95	5.3	29.25

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2 ห้องแบบ DELUXE ROOM

ลักษณะโดยทั่วไป

มีเตียงนอน 1 เตียง มีเก้าอี้พักผ่อน เฟอร์นิเจอร์จะคล้ายกับแบบที่ 1 ความสวยงามก็อยู่ในระดับสูงขึ้นไปเหมาะสำหรับแขก 1-2 คน เช่น คู่รัก คู่สมรส

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้น 1 - 3 อาคาร B ฟังซ้าย อาคาร A

เนื้อที่ 35.25 ตารางเมตร

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์ หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก

แบบ DELUXE ROOM

ความต้องการใช้พื้นที่

1. พื้นที่เตียงนอน (Double Bed)

- เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง

- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.08 ตารางเมตร

2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.45 x 1.00 ม.

- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.60 ตารางเมตร

3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.45 x 1.00 ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร
4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร
5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร
6. ตู้เขียน ขนาด 0.60 x 0.60 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร

7. ส่วนทำงาน

- โต๊ะทำงาน ขนาด 0.60 x 1.20 ม.
- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.90 ตารางเมตร

3. ส่วนพักผ่อน

*ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้ห้องพักแบบ DELUXE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	คิดจาก 25 % ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	1	10.08	12.6
2. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1	1.60	2
3. พื้นที่วางกระเป๋า	1.40	1	1.40	1.75
4. พื้นที่ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	2.30
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	1	1.12	1.40
6. พื้นที่ตู้เขียน	1.12	1	1.12	1.40
7. พื้นที่ส่วนพักผ่อน	1	1	1	1.25
8. พื้นที่ทำงาน	1.90	1	1.90	2.37
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				
รวมพื้นที่ที่ต้องการ				25.07

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป	- พื้นที่จริง	35.25	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	25.07	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ	$35.25 - 25.07 = 10.17$	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่เตียงนอน	12.6	5.11	17.71
2. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	2	0.81	2.81
3. พื้นที่วางกระเป๋า	1.75	0.71	2.46
4. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	2.3	0.93	5.53
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.40	0.60	2
6. พื้นที่ตู้เย็น	1.40	0.60	2
7. พื้นที่ส่วนพักผ่อน	1.25	0.40	1.65
8. พื้นที่ทำงาน	2.37	0.95	3.33
รวม	25.07	10.17	35.25

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. POOL VILLA

ลักษณะโดยทั่วไป

POOL VILLA คือบ้านพักประเภท Stand Alone พร้อมสระว่ายน้ำส่วนตัว ทุกหลัง มีความเป็นส่วนตัว เหมาะแก่การพักผ่อนเป็นครอบครัว

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ผังทิศตะวันตกของโครงการ

เนื้อที่ 76 ตารางเมตร

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์ หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพักคืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม พฤติกรรมอาจจะแตกต่างจากห้องพักแบบที่ 1, 2 และ 3 อยู่บ้างทั้งนี้เพราะพื้นที่และประโยชน์ใช้สอยภายในจะต่างกันบ้าง

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน Pool Villa

แบบชั้นเดียว

การจัดแบ่งพื้นที่ห้องพักจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนนอนและส่วนรับแขก โดยในส่วนนอนจะมีห้องพักเตียง Double Bed นอกจากนี้ก็ ชุดรับแขก, ที่รับประทานอาหาร, เตรียมอาหาร, ที่ทำงาน, ส่วนแต่งตัว, ซึ่งจะประกอบด้วยเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ ดังนี้

ความต้องการใช้พื้นที่

ส่วนนอน

1. พื้นที่เตียงนอน (Double Bed)

เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง

ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.08 ตารางเมตร
2. ส่วนโตะเครื่องแป้ง
โตะแต่งตัว ขนาด 0.45 x 1.00 ม. , เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.60 ตารางเมตร
4. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.40 x 1.00 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร
5. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร
6. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร
7. ตู้เย็น รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร
8. ส่วนพักผ่อน
9. ชุดรับแขก โซฟา 3 ที่นั่ง , เก้าอี้มีเท้าแขน 2 ตัว , โตะกลาง , โตะข้าง 2 ตัว
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 8.69 ตารางเมตร
ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน Pool Villa แบบชั้นเดียว

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	ทางสัญจรภายในห้องพัก คิด 25 % ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
- พื้นที่เตียงนอน	10.08	2	20.16	25.2
- พื้นที่โตะเครื่องแป้ง	1.6	2	23.2	4
- พื้นที่วางกระเป๋า	1.4	2	2.8	3.5
- พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.8	2	3.6	4.5
- พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	2	2.24	2.8
- พื้นที่ตู้เย็น	1.12	2	2.24	2.8
- พื้นที่ส่วนพักผ่อน	1.0	2	2	2.5
- ชุดรับแขก	5.27	1	5.27	6.6
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				
รวมพื้นที่ที่ต้องการ				51.9

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป- พื้นที่จริง	76	ตารางเมตร
- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	51.9	ตารางเมตร
- พื้นที่เหลือ	$76 - 51.9 = 24$	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.44 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วน Pool Villa แบบชั้นเดียว

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
- พื้นที่เตียงนอน	25.2	11.65	36.85
- พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	4	1.8	5.8
- พื้นที่วางกระเป๋า	3.5	1.60	5.10
- พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	4.5	2.08	6.58
- พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	2.8	1.29	4.09
- พื้นที่ตู้เย็น	2.8	1.29	4.09
- พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.5	1.15	3.65
- ชุดรับแขก	6.6	3.05	9.65
รวม	51.9	24	76

7. VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะโดยทั่วไป

VILLA คือบ้านพักประเภท Stand Alone ทุกหลัง มีความเป็นส่วนตัว เหมาะแก่การพักผ่อนเป็นครอบครัว

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ฝั่งทิศตะวันตกของโครงการ
เนื้อที่	ชั้นเดียว = 29 ตารางเมตร
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ให้บริการ

- แยกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์ หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพักคืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจาก โรงแรม พฤติกรรมอาจจะแตกต่างจากห้องพักแบบที่ 1, 2 และ 3 อยู่บ้างทั้งนี้เพราะพื้นที่และประโยชน์ใช้สอยภายในจะต่างกันบ้าง

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน Pool Villa

ความต้องการใช้พื้นที่

ส่วนนอน

1. พื้นที่เตียงนอน (Double Bed)

เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง

ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.08 ตารางเมตร

2. พื้นที่เตียงนอน (Twin Bed)

เตียงนอนขนาด 1.00 x 2.00 ม. จำนวน 2 เตียง

ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 1 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.08 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง

โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.45 x 1.00 ม. , เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.60 ตารางเมตร

4. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.45 x 1.00 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

5. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

6. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร

7. ตู้เย็น ขนาด 0.60 x 0.60 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร

8. ส่วนพักผ่อน

ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.45 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน Villa แบบชั้นเดียว

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	ทางสัญจรภายในห้องพัก คิด 25 % ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
ส่วนนอน				
- พื้นที่เตียงนอน	10.08	1	10.08	12.6
- พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1	1.60	2
- พื้นที่วางกระเป๋า	1.40	1	1.40	1.75
- พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	2.3
- พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	1	1.12	1.4
- พื้นที่ตู้เย็น	1.12	1	1.12	1.4
- พื้นที่ส่วนพักผ่อน	1	2	2.0	2.5
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				
รวมพื้นที่ที่ต้องการ				23.95

สรุป - พื้นที่จริง

29.2

ตารางเมตร

- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย

22.35

ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พื้นที่เหลือ $29.2 - 22.35 = 5.25$ ตารางเมตร .

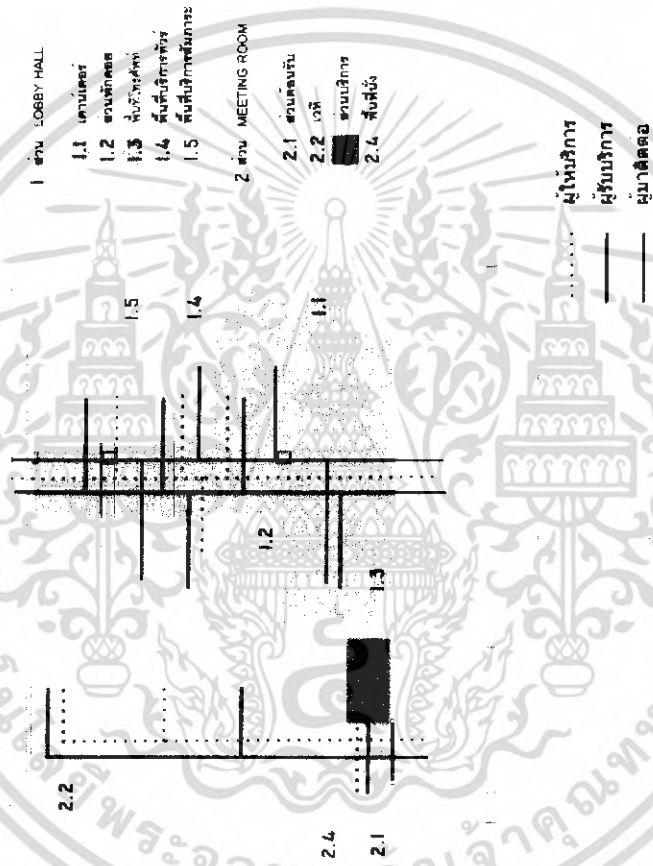
ตารางที่ 4.46 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วน Villa แบบชั้นเดียว

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
- พื้นที่เตียงนอน	12.6	2.95	15.55
- พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	2	0.46	2.46
- พื้นที่วางกระเป๋า	1.75	0.41	2.16
- พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	2.3	0.54	2.84
- พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.4	0.32	1.72
- พื้นที่ตู้เย็น	1.4	0.32	1.72
- พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.5	0.58	3.08
รวม	22.35	5.25	29.2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.6 การจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามผลการวิเคราะห์

การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนโถงต้อนรับ LOBBY HALL / MEETING ROOM



ภาพที่ 4.67 แสดง ZONING ส่วนโถงต้อนรับ LOBBY HALL / MEETING

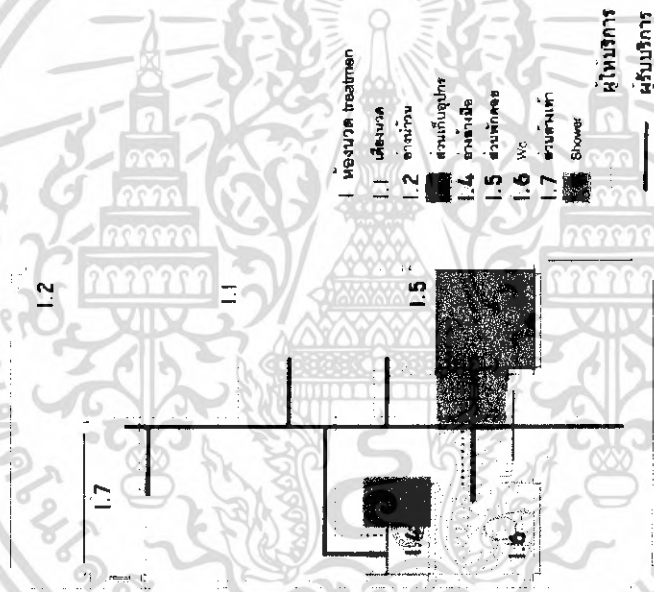
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วน COFFEE SHOP / ห้องอาหาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

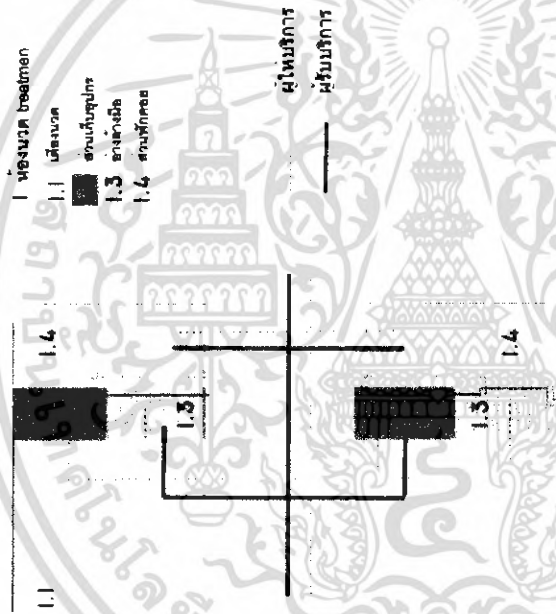
การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนของบริษัทเพื่อสุขภาพ ส่วน นวด TREATMET



ภาพที่ 4.70 แสดง ZONING ส่วนส่วนของบริษัทเพื่อสุขภาพส่วน นวด TREATMET

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนของการเพื่อสุขภาพ ส่วน THAI MASSAGE



ภาพที่ 4.71 แสดง ZONING ส่วนส่วนของการเพื่อสุขภาพส่วน THAI MASSAGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

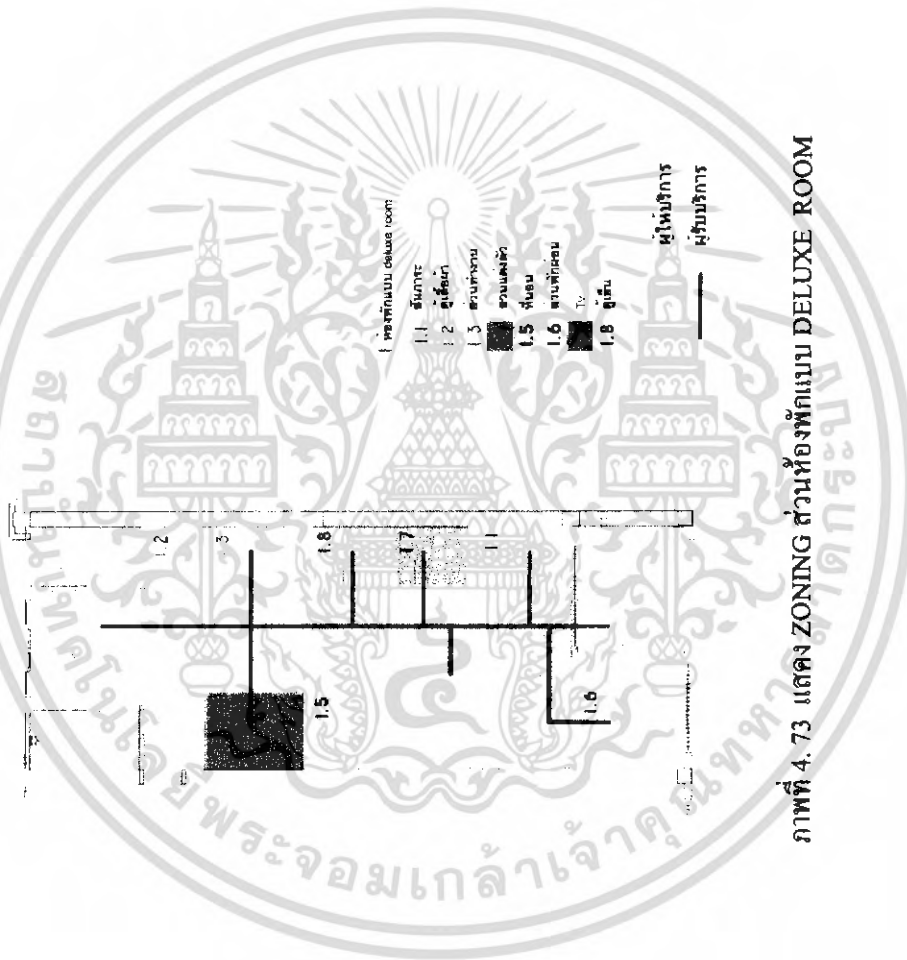
การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM



ภาพที่ 4.72 แสดง ZONING ส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

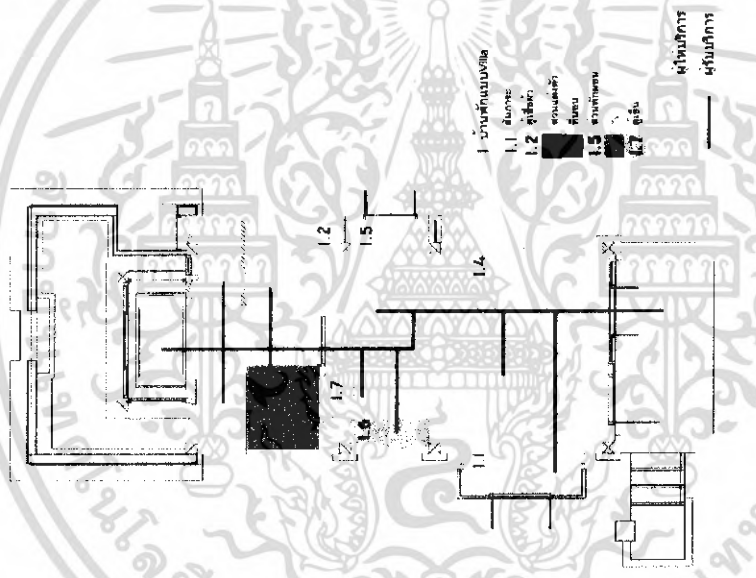
การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM



ภาพที่ 4. 73 แสดง ZONING ส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

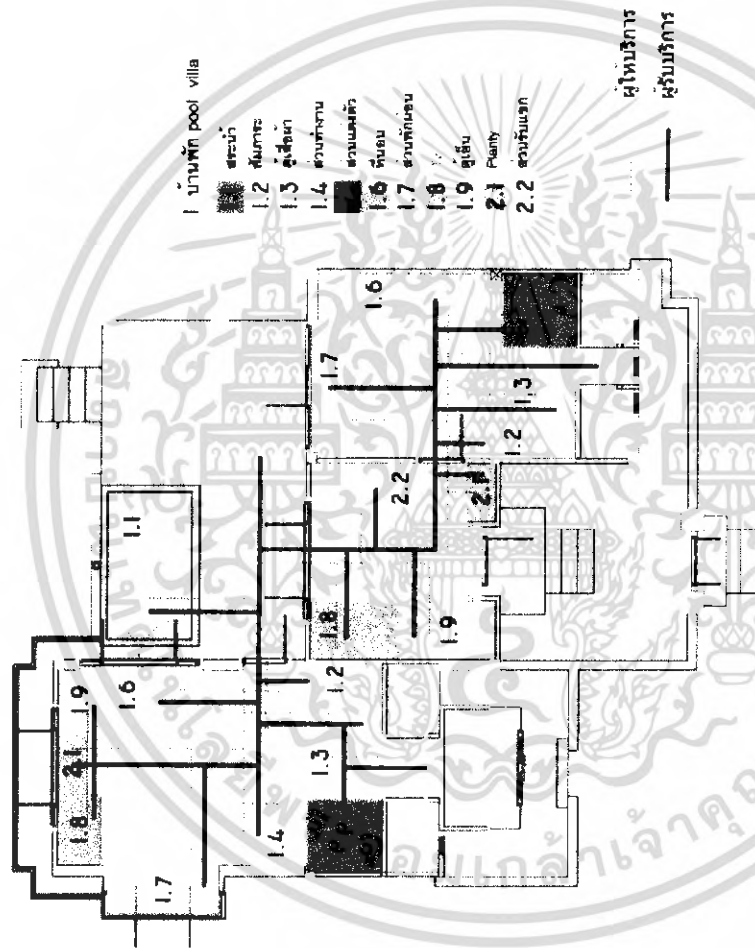
การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนบ้านพักแบบ VILLA



ภาพที่ 4.74 แสดง ZONING ส่วนบ้านพักแบบ VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแบ่งพื้นที่จัดภายในส่วนบ้านพักแบบ POOL VILLA



ภาพที่ 4.75 แสดง ZONING ส่วนบ้านพักแบบ POOL VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

สรุปผลงานการออกแบบและแนวความคิดในการออกแบบ

5.1 สรุปแนวความคิดเพื่อการออกแบบ

โครงการ โรงแรม ราฟลอร่า เป็นโครงการที่ให้บริการทางด้านการพักผ่อน และท่องเที่ยว เพื่อตอบสนองต่อนักท่องเที่ยว ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ตั้งอยู่ท่ามกลางธรรมชาติ และมีรูปแบบสถาปัตยกรรมที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและชุมชน

จากองค์ประกอบต่างๆที่กล่าวมาข้างต้น การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจึงต้องคำนึงถึงสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อมของโครงการทั้งภายนอกและภายในเพื่อให้การออกแบบนั้นเหมาะสมและสวยงามท่าลายสภาพแวดล้อมรอบข้างอีกทั้งช่วยสร้างความประทับใจความรู้สึกที่ดีแก่ผู้ใช้บริการ

5.2 แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรม ราฟลอร่า



ภาพที่ 5.1 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบคือ ที่ต้องการสร้างเอกลักษณ์และความแปลกใหม่ของทางโครงการให้แตกต่าง และจากการที่ตัวอาคารมีเอกลักษณ์บางส่วนที่เป็นแบบบ้านเรือนไทยภาคใต้จึงมีแนวคิดที่จะนำเอาความเชื่อในการอยู่อาศัยที่มีต่อบ้านและสภาพแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ ซึ่งมีมากมายในจังหวัดพังงาไม่ว่าจะเป็น ป่าเขา หรือท้องทะเล มาใช้ในการออกแบบ โดยนำเอารูปร่าง และรูปทรงของสิ่งมีชีวิต ลอกเลียนแบบโครงสร้าง ลวดลาย สี สัน และจังหวะของธรรมชาติ มาผสมผสานกับลักษณะของศิลปวัฒนธรรมของภาคใต้ มาดัดแปลงสิ่งสังเคราะห์เพื่อให้ดูร่วมสมัยมากขึ้น แต่ยังคงบรรยากาศของการพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบส่วนต่างๆภายในโรงแรม

จากการศึกษาสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อม ตลอดจนประโยชน์ใช้สอยของโครงการ และความต้องการของผู้ให้บริการและรับบริการ การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจึงต้องคำนึงถึง ประโยชน์ใช้สอยและความเหมาะสมของแต่ละส่วนดังนี้

5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

ความต้องการในการบริการ

- 1.เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า
- 2.ชุดรับแขกสำหรับนั่งพักผ่อน
- 3.โต๊ะบริการทัวร์
- 4.เคาน์เตอร์สัมภาระ
- 5.โทรศัพท์สาธารณะ

แนวความคิดในการออกแบบ



ภาพที่ 5.2 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ

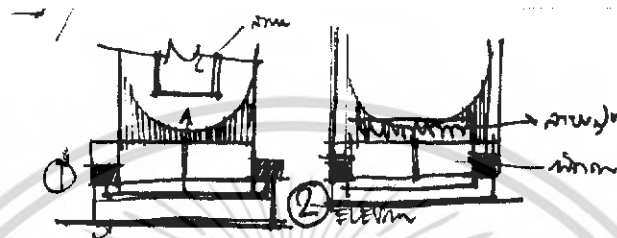
แนวความคิดในการออกแบบส่วน Lobby Hall นั้น เนื่องจากส่วนนี้เปรียบเสมือนส่วนแรกที่แขกผู้เข้ามาใช้บริการจะต้องเข้ามาใช้บริการ จึงต้องการให้ผู้ที่มาใช้บริการมีความรู้สึกพักผ่อนและเป็นกันเอง

ดังนั้นในส่วนนี้จึงมีแนวความคิดที่จะนำเอาสภาพแวดล้อมและความธรรมชาติที่มีอยู่ของมาออกแบบ โดยอาศัยรูปร่าง รูปทรง โครงสร้างสวดลาย และสีต้นของธรรมชาติ นำมาคัดทอน

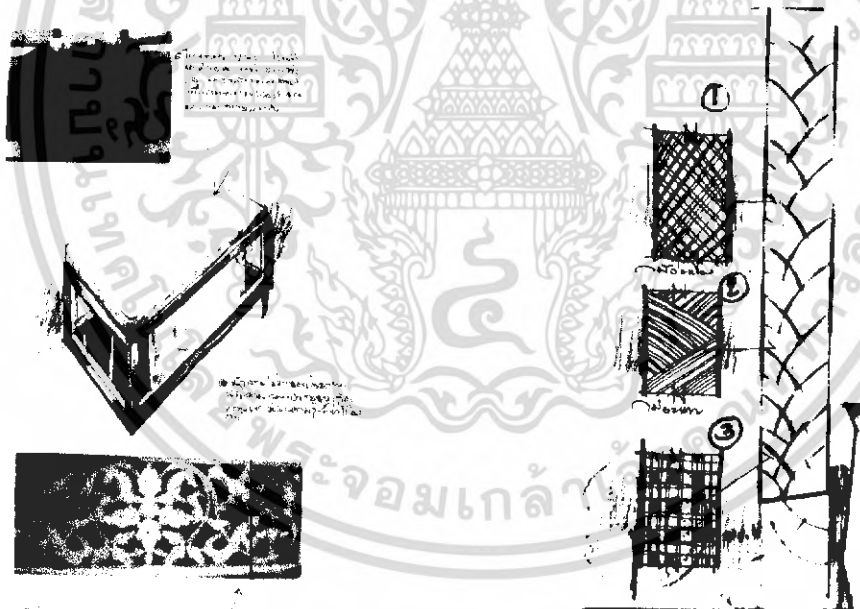
ให้เกิดความเหมาะสม และผสมผสานเข้ากับศิลปะและวัฒนธรรมของทางภาคได้อย่างลงตัว และสามารถสร้างบรรยากาศได้

การจัดวางผัง

จะเน้นเส้นทางสัญจรเป็นหลักที่ทำให้เกิดมุมมองสู่สภาพแวดล้อมโดยจะแบ่งส่วนบริการเป็นสองฝั่งคือในส่วนFront และส่วนพักผ่อนอยู่ตรงข้ามกัน



การวางตำแหน่งของการตกแต่งผนังในบริเวณส่วนพักผ่อนโดยนำเอาแผงช่องลมมาจัดวางเป็นการบังสายตาและเกิดแสงที่ลอดจากช่องลมที่สวยงาม

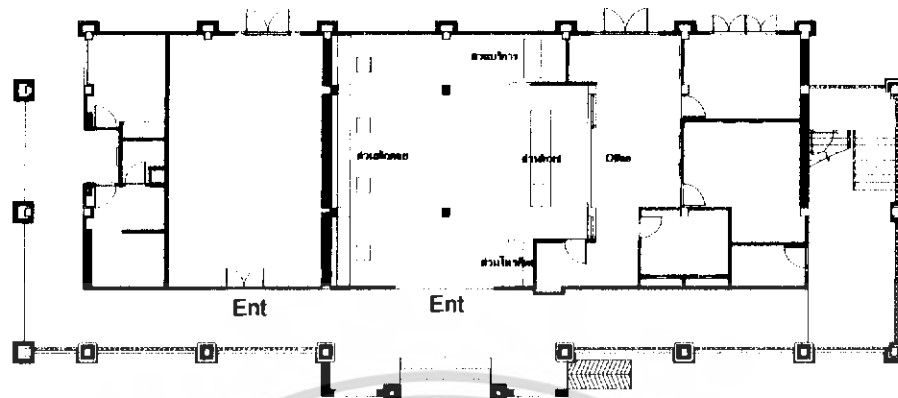


การนำช่องลมมาดัดแปลงให้เกิดรูปแบบใหม่
ในส่วนโต๊ะกลางและปรับเปลี่ยนเป็นกระจก

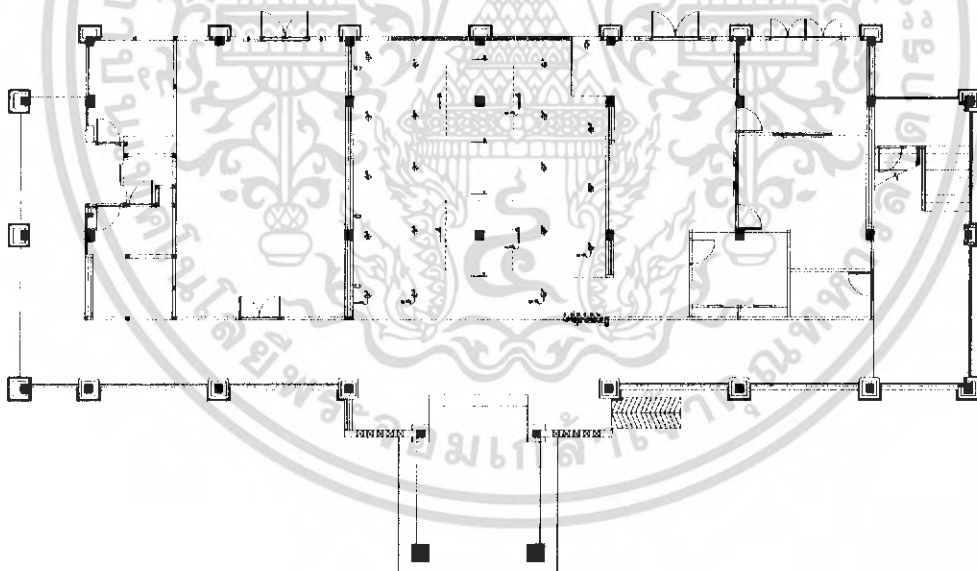
การนำเอาจังหวะลวดลายจากธรรมชาติ
มาปรับใช้เป็นแผงบังสายตาแต่ยังโปร่ง

ภาพที่ 5.3 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

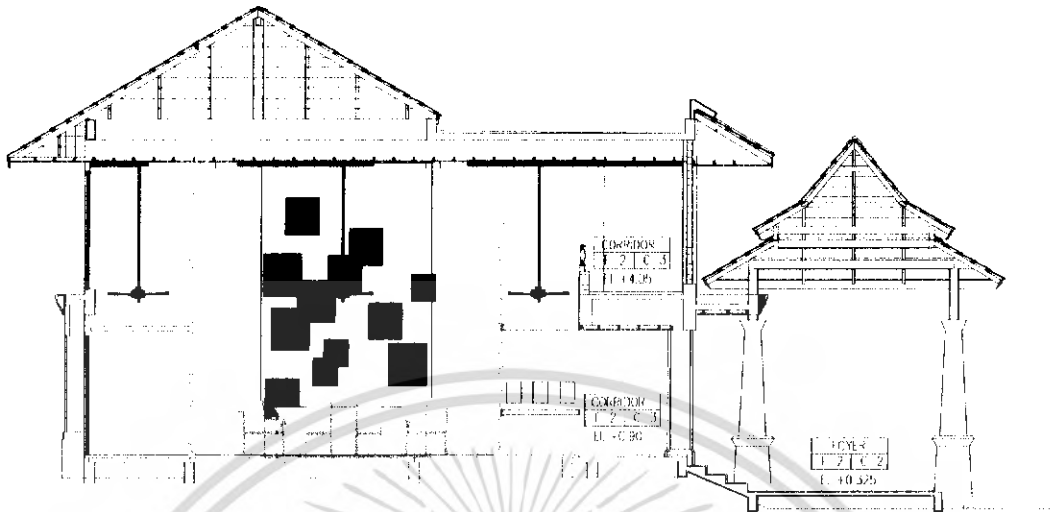


ภาพที่ 5.4 แสดงแบบแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้น ส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 5.5 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้า ส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.6 แสดงรูปด้านส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 5.7 แสดงทัศนียภาพส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

- พื้น หินอ่อนสีน้ำตาลลายทราย ตรงกลางเป็นเสากรูไม้จริงทำสี่
 ผนัง ด้านทางเข้าเป็นลักษณะอาคารเปิดโล่งมีผนังสองฝั่งเป็นผนังทำสี่
 สัมผัสส่วนพักผ่อนและส่วน front เป็นผนังประดับด้วยแผ่นทองแดงเลียนแบบผิวน้ำ
 เพดาน บางส่วนเป็นโครงสร้างหลังคาไม้ ตีระแนง
 เฟอร์นิเจอร์ ใช้เฟอร์นิเจอร์ไม้และหวาย เก้าอี้หวายบุผ้าสีครีม



ภาพที่ 5.8 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนโถงต้อนรับ

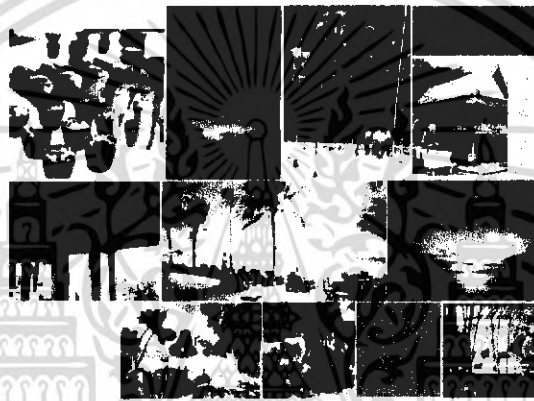
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.3 ส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดโต๊ะรับประทานอาหาร
2. เคา์นเตอร์บริการ
3. จุดบริการ
4. โต๊ะบุฟเฟต์

แนวความคิดในการออกแบบ

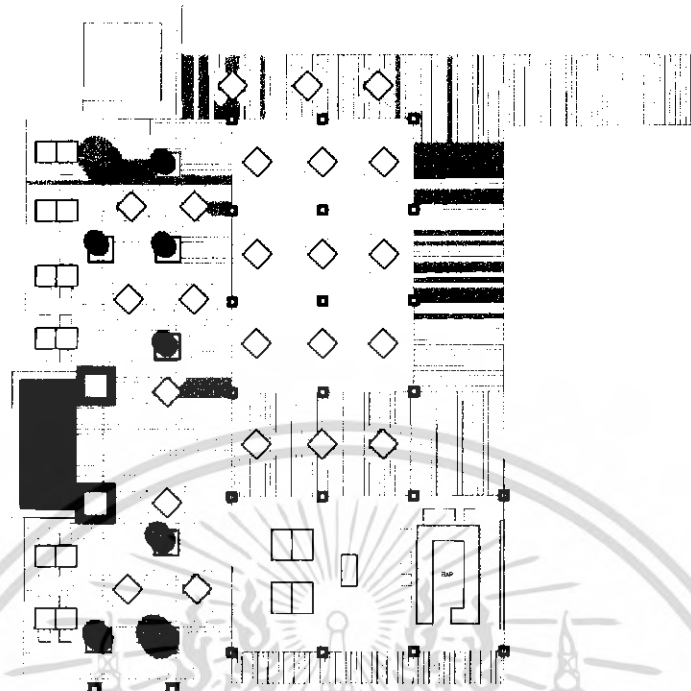


ภาพที่ 5.9 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ

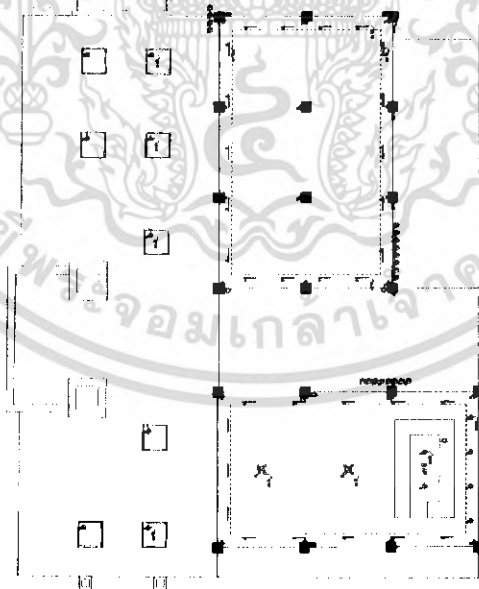
แนวความคิดในการออกแบบส่วน Coffee Shop นั้น เนื่องจากส่วนนี้เป็นแบบเปิดโล่งอยู่ใกล้ทะเลส่วนที่ให้บริการสร้างความรื่นรมย์ให้แก่ผู้มาใช้บริการทั้งแขกภายในรีสอร์ทเองและแขกภายนอก ให้เกิดความรู้สึกผ่อนคลาย

ดังนั้นส่วนนี้จึงนำเอาความรู้สึกของการทำกิจกรรมภายในได้ฤกษ์เรือนที่เป็นส่วนกิจกรรมและส่วนพักผ่อนโดยอาศัยองค์ประกอบต่างๆ โดยการนำเอาสี สัน วัสดุ วัสดุ โครงสร้าง การจัดวางผัง

การจัดวางที่นั่งและพื้นที่ใช้สอยอื่นๆจะมีอาคารแยกเป็นสองส่วนคือมีส่วนของที่รับประทานอาหารที่นั่ง และส่วน ของบุฟเฟต์และเคา์นเตอร์บริการจะมีส่วนนั่งทานภายนอกที่มีทั้งชุดรับประทานอาหารแบบสี่ชุดและหกชุดโดยสามารถปรับเปลี่ยนได้



ภาพที่ 5.11 แสดงแบบแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้น ส่วนคิอฟพีซีเอฟ



ภาพที่ 5.12 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้า ส่วนคิอฟพีซีเอฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.13 แสดงรูปด้านส่วนค็อฟฟี่ซ็อฟ

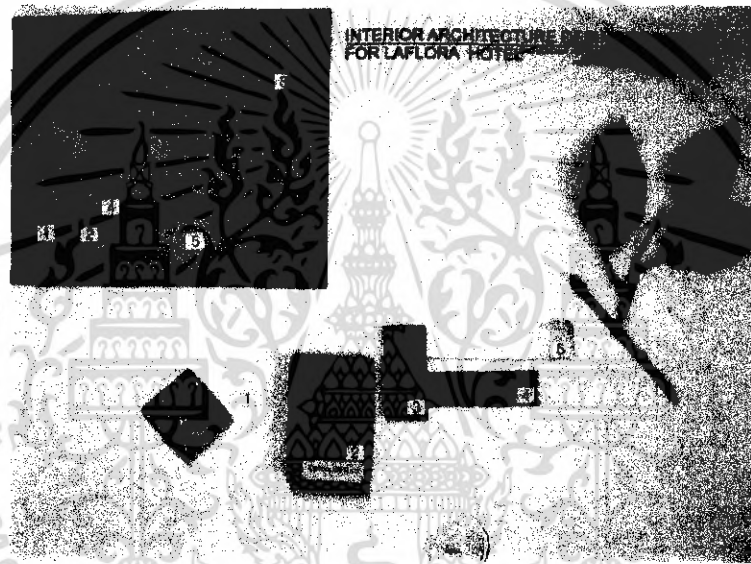


ภาพที่ 5.14 แสดงทัศนียภาพส่วนค็อฟฟี่ซ็อฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ส่วนพื้นเป็นหินทรายสี โกลด์
ผนัง	เปิดโล่งสามารถมองเห็นทัศนียภาพได้ทุกด้าน ในส่วนของเสาก่อด้วยปูนฉาบติดกระเบื้องโมเสก
เพดาน	เป็นการโชว์ โครงสร้างของตัวอาคาร
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ไม้ บุผ้าสีครีม ใน ส่วนโต๊ะใช้ผ้าสีส้มและขาว



ภาพที่ 5.15 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนค็อฟฟีชี้อฟ

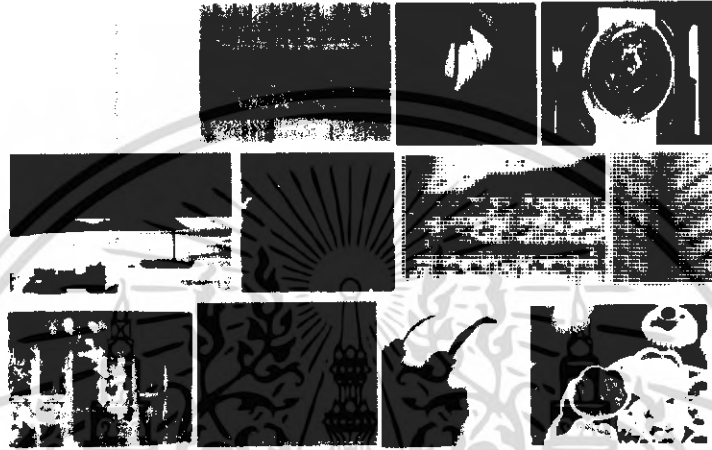
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนห้องอาหาร

ความต้องการในการบริการ

1. จุดโต๊ะรับประทานอาหาร
2. จุดบริการ

แนวความคิดในการออกแบบ

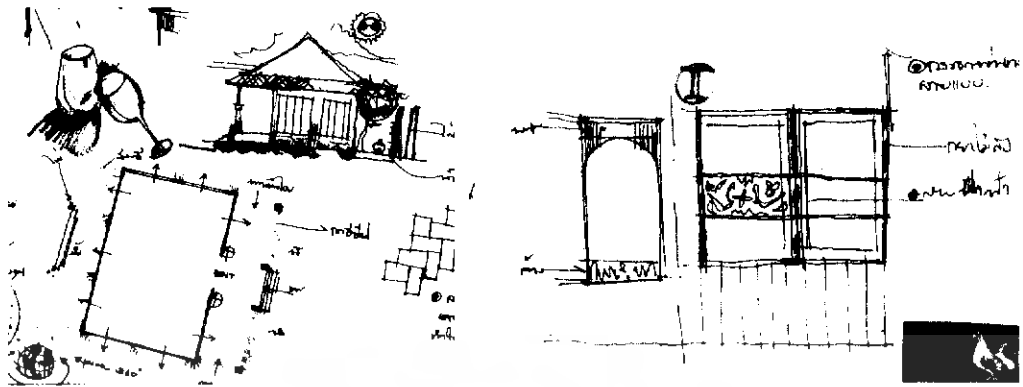


ภาพที่ 5.16 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ

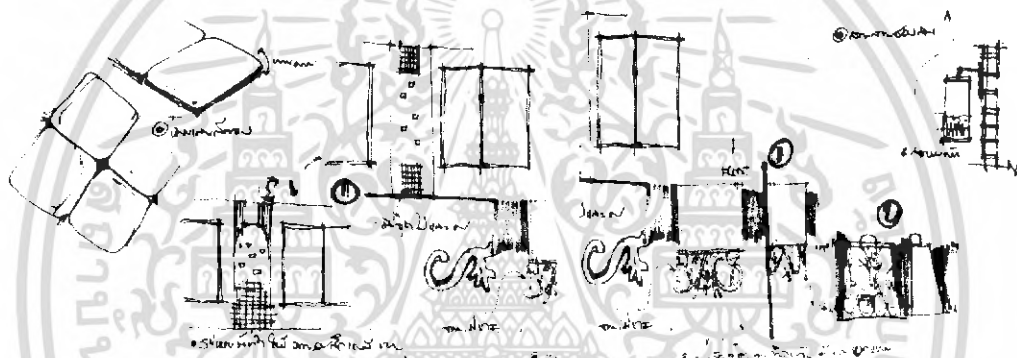
ในส่วนของห้องอาหารตัวอาคารประกอบด้วยหน้าต่างกระจกรอบด้านจึงเอาแนวคิดการระบายอากาศของช่องลมภายในเรือนมาใช้ที่มีความโปร่งและมีลวดลายที่สวยงามมาดัดแปลงทำให้ผู้ใช้ภายในสามารถมองเห็นภายนอกพร้อมรับบรรยากาศของธรรมชาติอีกด้วย

การจัดวางผัง

การจัดพื้นที่นั่งและพื้นที่ใช้สอยจะจัดแบบเต็มพื้นที่ การจัดชุดที่นั่งมีทั้งชุดละ 2 ที่นั่ง 4 ที่นั่งพร้อมส่วนบริการ



การออกแบบที่ต้องคำนึงถึงสภาพแวดล้อมภายนอกก็เพราะภายในห้องมีกระจกรอบด้านในส่วนของกระจกมีการกักฝ้าเพื่อความเป็นส่วนตัว

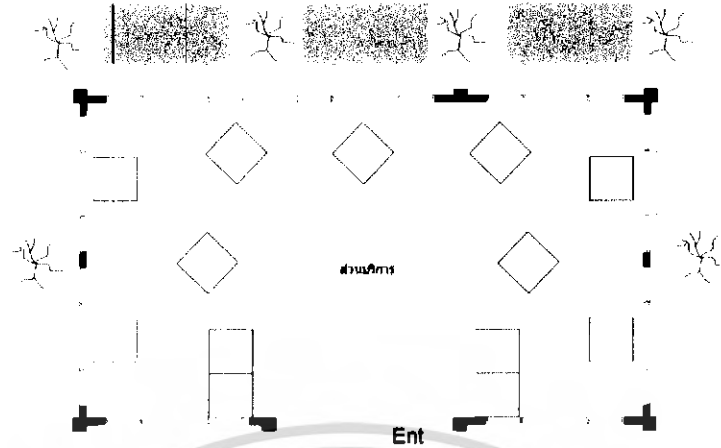


ผนังด้านในมีการเล่นโมเสกและตัวโคมไฟได้นำเอาไม้แกะลายเพื่อเพิ่มความสวยงามของแสงไฟ

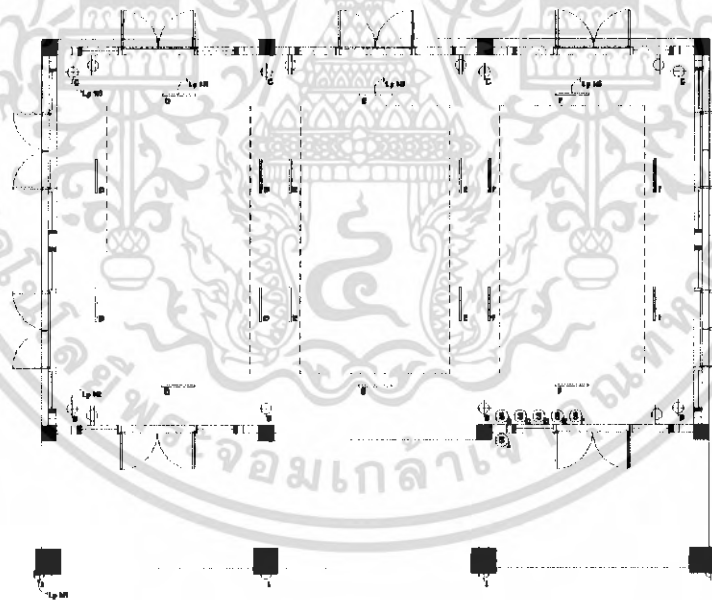


ภาพที่ 5.17 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

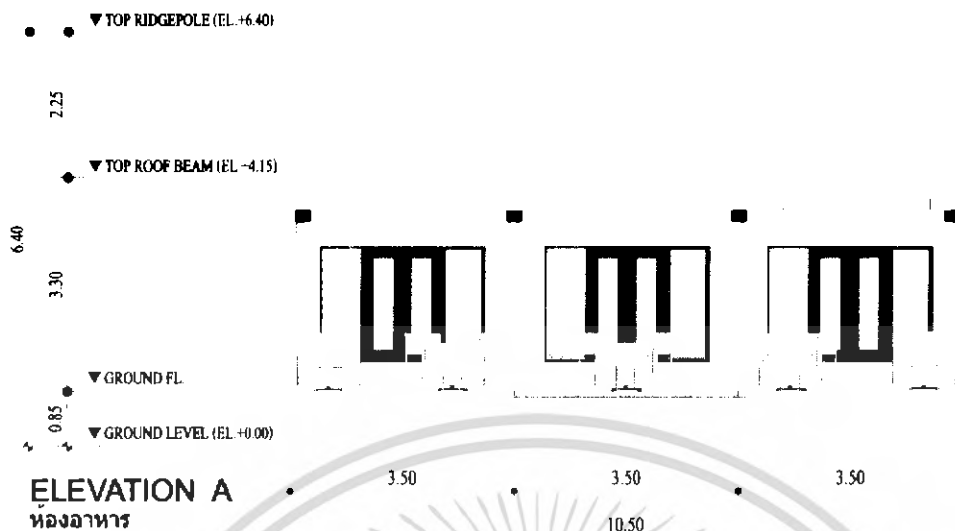


ภาพที่ 5.18 แสดงแบบแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้น ส่วนห้องอาหาร

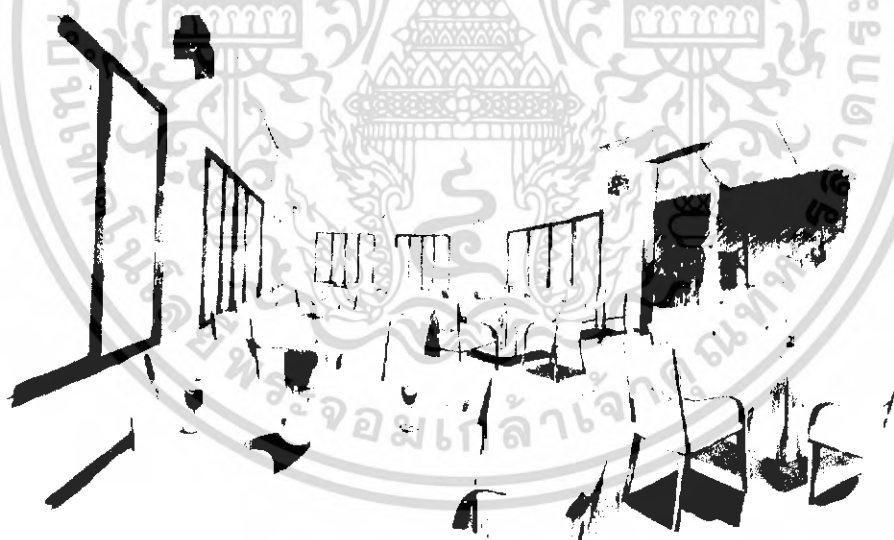


ภาพที่ 5.19 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้า ส่วนห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.20 แสดงรูปด้านส่วนห้องอาหาร

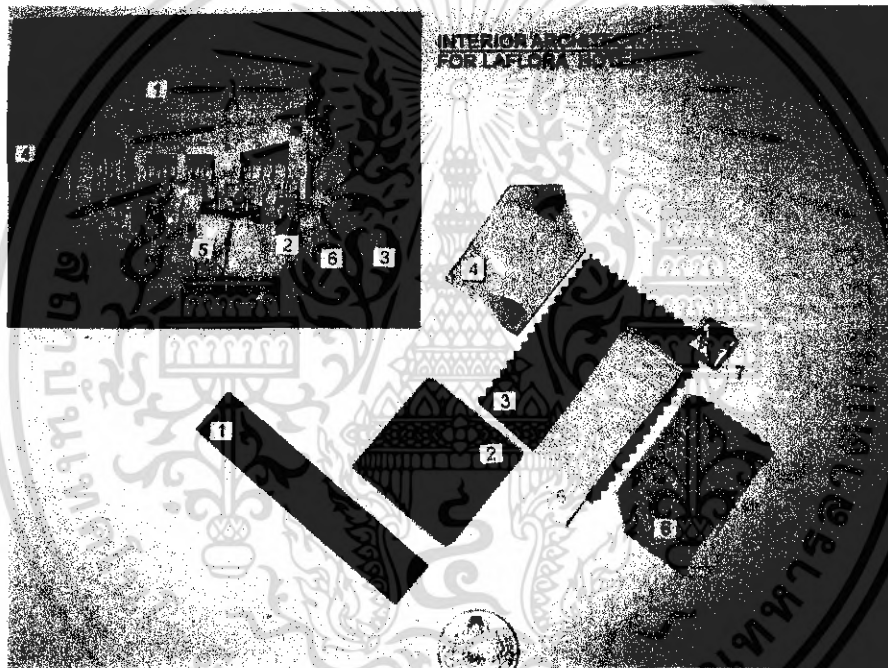


ภาพที่ 5.21 แสดงทัศนียภาพส่วนภัตตาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

- พื้น** ส่วนพื้นเป็นหินทราย
- ผนัง** เป็นกระจกกรอบด้านเปิดโล่งสามารถมองเห็นทัศนียภาพได้ทุกด้าน ผนังมีการประดับด้วยกระเบื้องโมเสก
- เพดาน** มีการเล่นระดับและจังหวะเพดานไม้ซ้อนไฟ
- เฟอร์นิเจอร์** ใช้เฟอร์นิเจอร์ไม้ บุผ้าสีครีม ในส่วนโต๊ะใช้ผ้าสีส้มและขาว



ภาพที่ 5.22 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องอาหาร

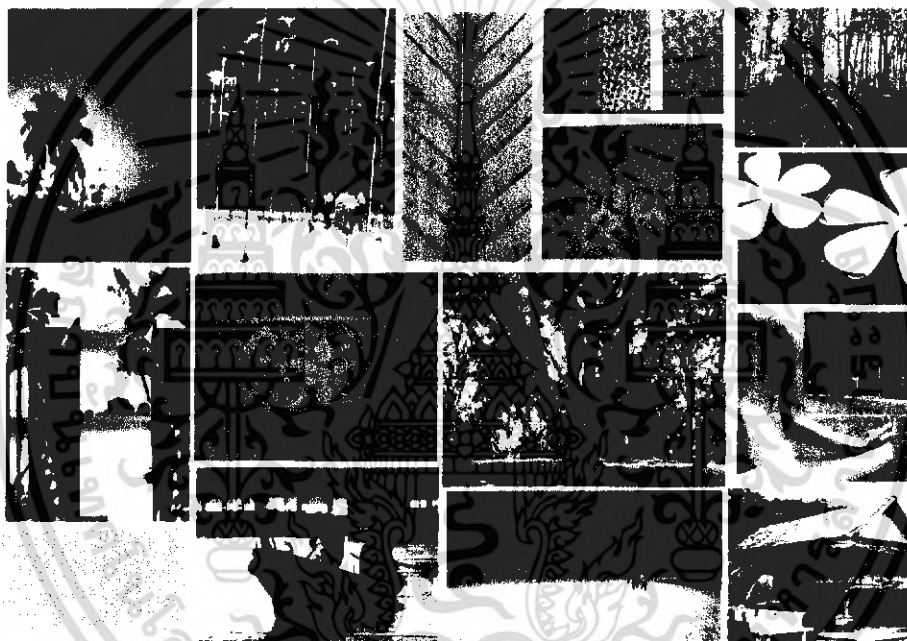
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.5 ส่วน ประชุมสัมมนา

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดโต๊ะที่นั่ง
2. โต๊ะบริการ
3. เวที

แนวความคิดในการออกแบบ



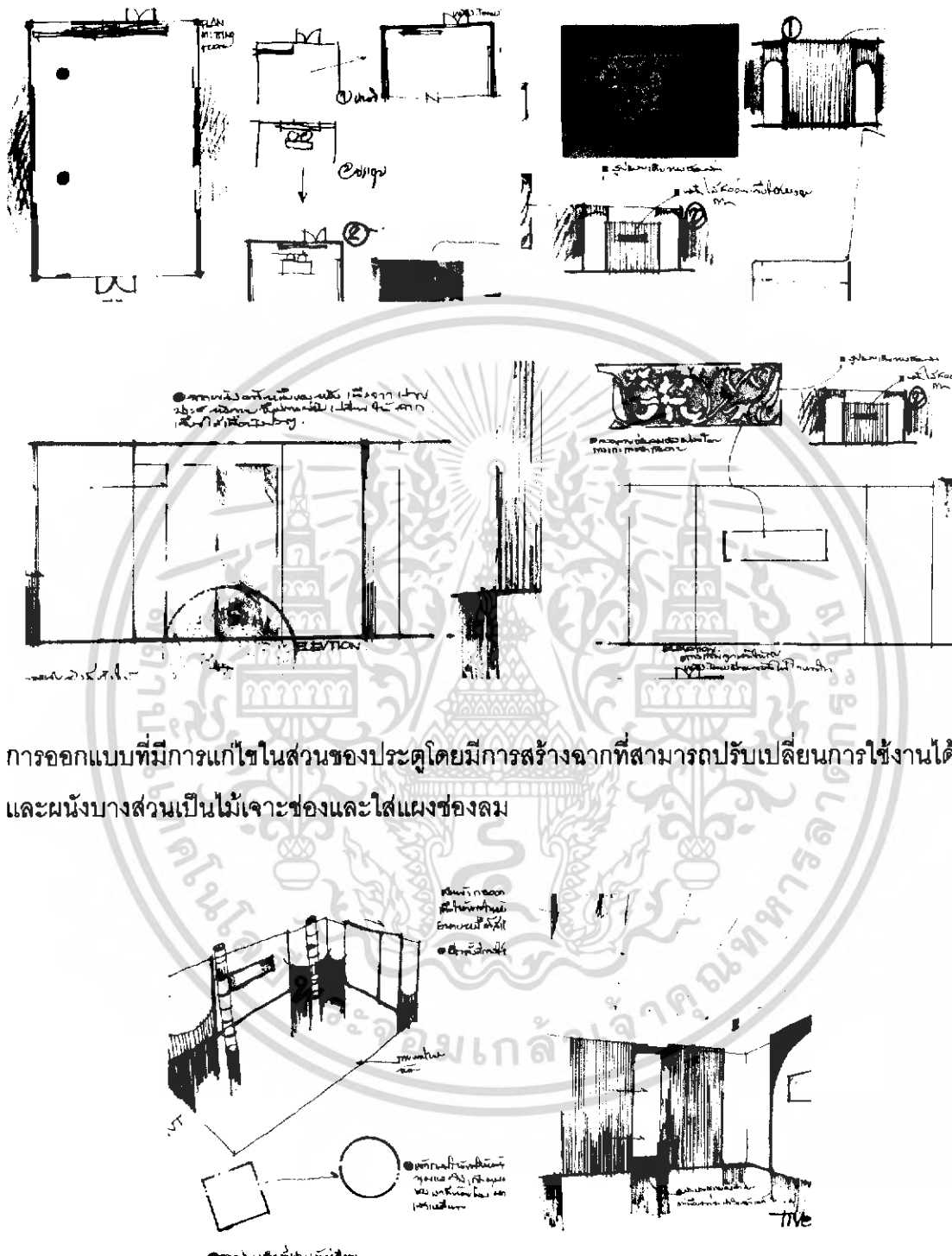
ภาพที่ 5.23 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องประชุมสัมมนา เนื่องจากเป็นห้องที่มีขนาดเล็กจึงทำการออกแบบโดยอาศัยหลักการในเรื่องสีและรูปทรงที่ทำให้ห้องมีขนาดกว้างขึ้นและนำเอาลวดลายของช่องลมของเรือนมาเป็นตัวสร้างลูกเล่นภายใน

การจัดวางผัง

จัดตาม Function การใช้งานของแต่ละส่วน คือ ส่วนเวที ส่วนนั่งโดยมีการแก้ปัญหาในส่วนทางออกที่มีอยู่ตรงส่วนเวทีโดยมีการสร้างฉากที่สามารถเลื่อนเข้าออกได้เมื่อมีการใช้งานในรูปแบบต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

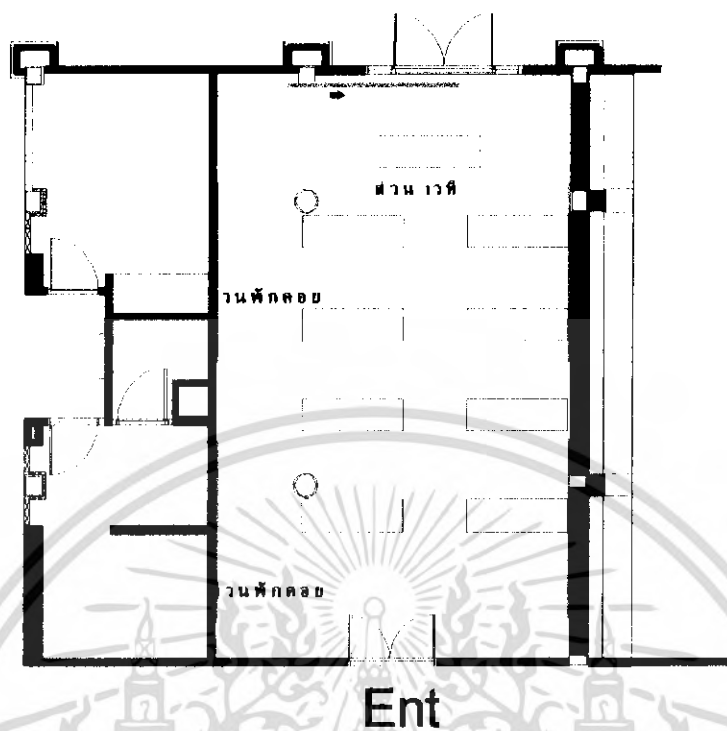


การออกแบบที่มีการแก้ไขในส่วนของประตูโดยมีการสร้างฉากที่สามารถปรับเปลี่ยนการใช้งานได้ และผนังบางส่วนเป็นไม้เจาะช่องและใส่แผงช่องลม

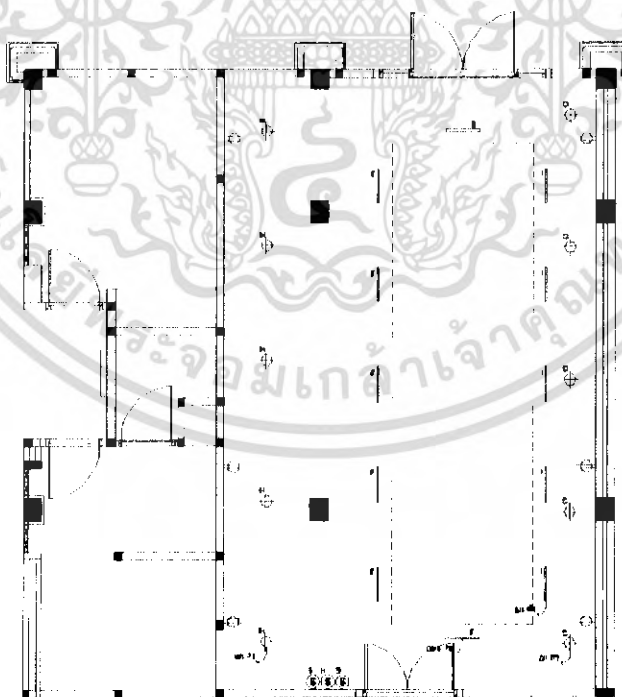
เนื่องจากตัวห้องมีขนาดแคบและมีเสาที่เหลี่ยมจึงมีการปรับให้ตัวเสาเป็นเสากลมและ โครงสร้างสี ภายนอกให้ สว่างก็เพื่อให้ห้องดูกว้างขึ้น

ภาพที่ 5.24 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้อง ประชุมสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

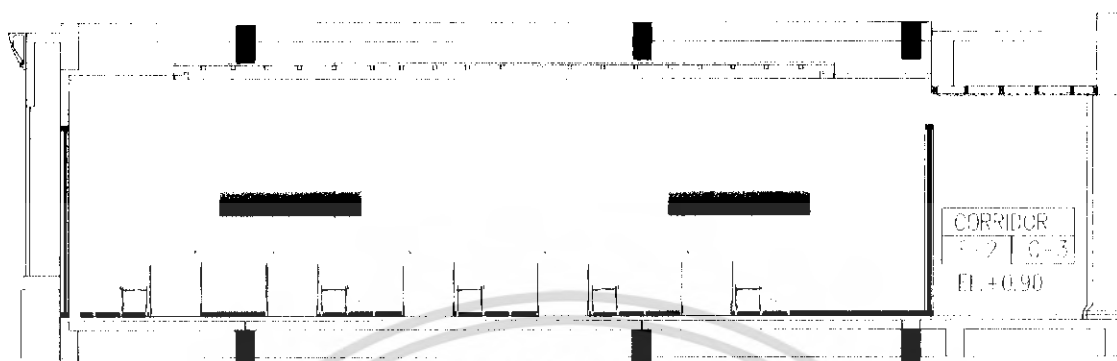


ภาพที่ 5.25 แสดงแบบแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้น ส่วนห้อง ประชุมสัมมนา



ภาพที่ 5.26 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้า ส่วนห้อง ประชุมสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.27 แสดงรูปด้านส่วนห้อง ประชุมสัมมนา

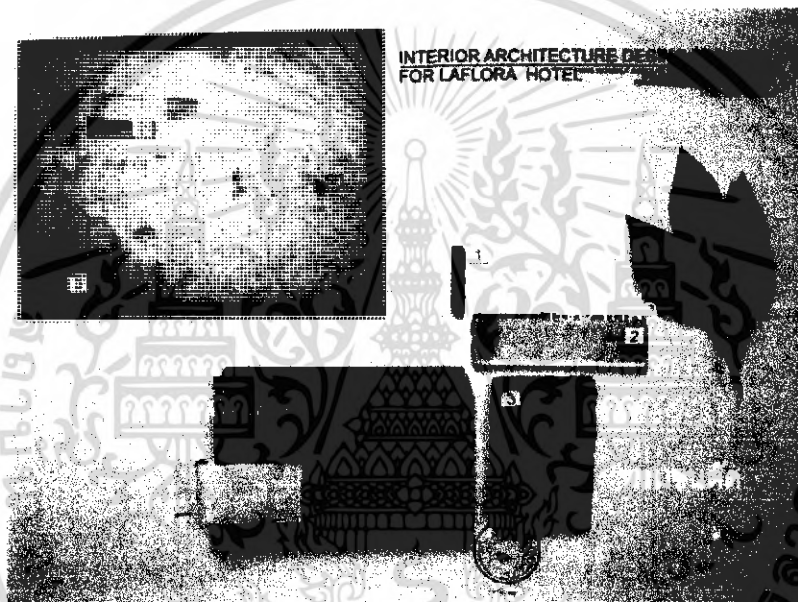


ภาพที่ 5.28 แสดงทัศนียภาพส่วนห้อง ประชุมสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	พรมสีน้ำตาลทำลายทางเลียนแบบไม้
ผนัง	ผนังทำสีบางส่วนกรุไม้เขาะลาย
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดสีขาว ยกเพดานขึ้นเจาะฝ้าซ่อนไฟ
เฟอร์นิเจอร์	โต๊ะขนาด 3 ที่นั่ง เก้าอี้คลุมด้วยผ้าสีขาว



ภาพที่ 5.29 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้อง ประชุมสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.6 ส่วนห้องพัก

ความต้องการในการบริการ

ต้องมีห้องพักที่มีความสะดวกสบายหลากหลายแบบ บริการแก่แขกได้ทุกระดับ
ดังนั้น จึงมีห้องพักที่ให้บริการดังนี้

1. Standard Room
2. Deluxe Room

แนวความคิดในการออกแบบ

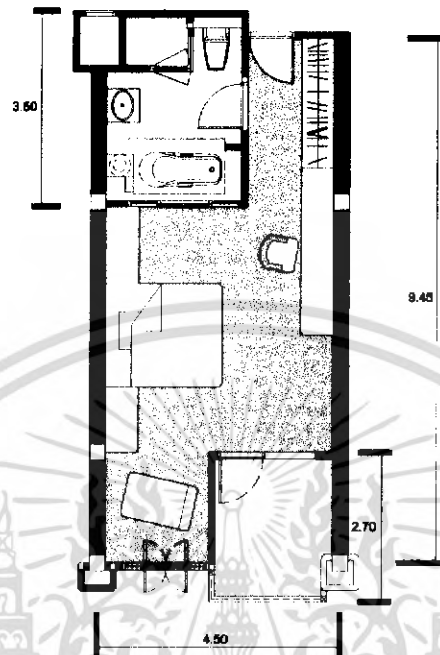


ภาพที่ 5.30 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ

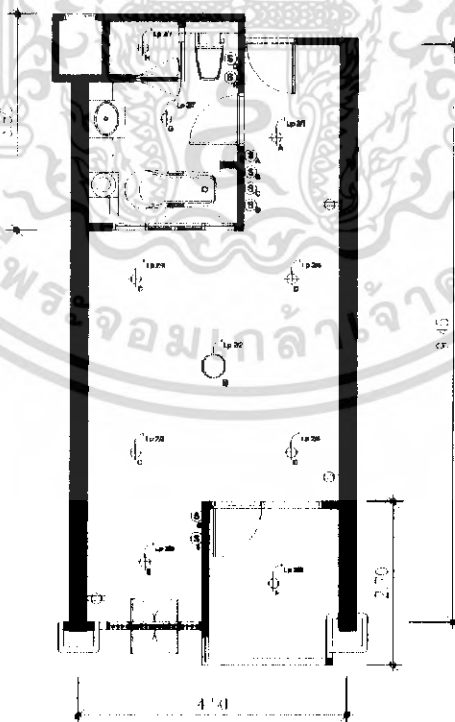
แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพัก ต้องการให้เกิดความสบายในการพักผ่อนและ
สร้างความประทับใจแก่ผู้พัก ออกแบบโดยการตกแต่งในห้องพักจะเล่นรูปแบบของสีในแต่ละ
ห้องที่ต่างกันการมาพักในแต่ละครั้งจึงเสมือนการพบสิ่งใหม่และมีการเล้าระดับในบางส่วนตามแบบ
บ้านทางภาคใต้โดยมีการนำเอาลวดลายผ้า ลายสานมาปรับใช้ภายในโดยความแตกต่างของห้อง
Standard Room และ Deluxe Room จะต่างที่ขนาดและFUNCTION
การจัดวางผัง

ขึ้นอยู่กับรูปแบบและประโยชน์ใช้สอยของห้องแต่ละประเภท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.32 แสดงแบบแปลนเฟอร์นิเจอร์ , แปลนพื้น ส่วนห้อง Standard Room



ภาพที่ 5.33 แสดงแปลนไฟฟ้าและประปา ส่วนห้อง Standard Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.34 แสดงรูปด้านส่วนห้อง Standard Room



ภาพที่ 5.35 แสดงทัศนียภาพส่วนห้อง Standard Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น เป็นพื้นไม้ตีตามด้านยาว

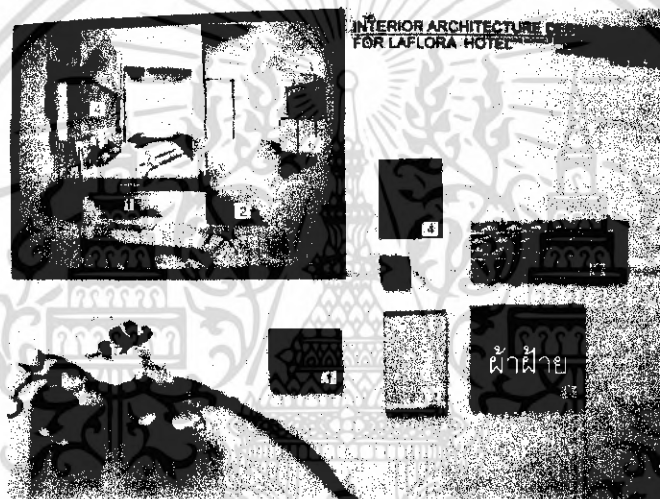
ผนัง ฉาบปูนเรียบติดกระจกเคลือบสีสีเขียวด้านหัวเตียง และกรุติดไม้

สีน้ำตาลตรงส่วนหัวเตียงลวดลายตามแบบ

เพดาน ยิปซัมบอร์ดทำสี

เฟอร์นิเจอร์ มีทั้งแบบติดตั้งและลอยตัว จะเป็นไม้และหวายเป็นส่วนใหญ่

บุผ้าลวดลายตามแบบซึ่งทำให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ

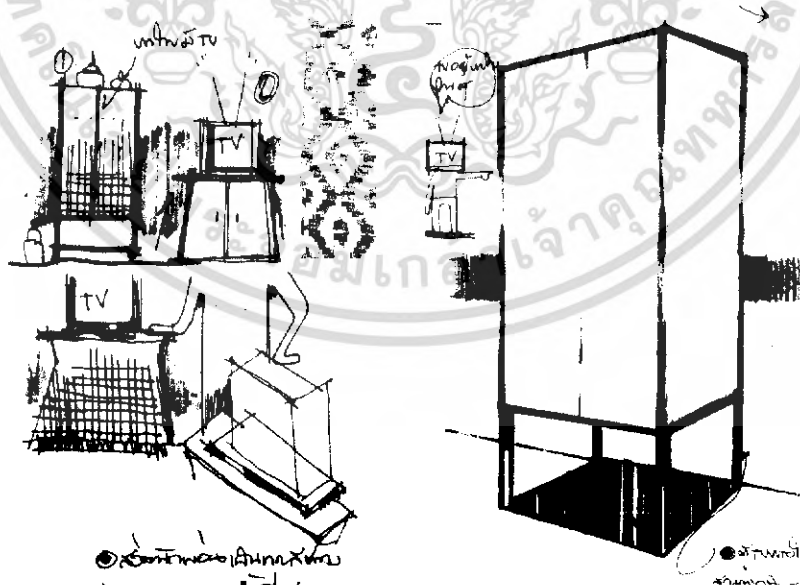


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. Deluxe Room

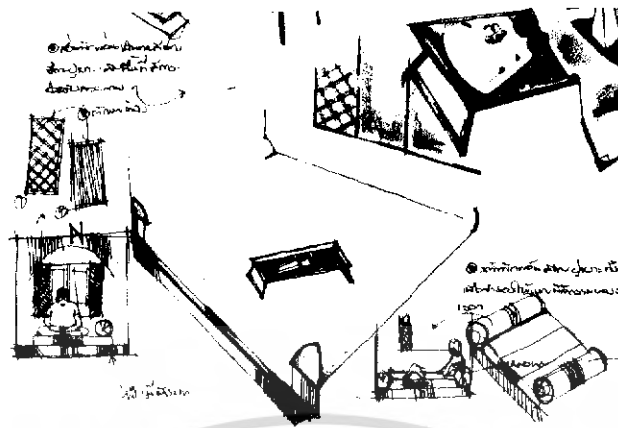


ตัวเตียงนอนมีการซ่อนไฟก็เพื่อให้หัวเตียงดูเบา ในส่วนจุดเก็บของมีการเล่นลายสสารที่มาจาก และลอย จังหวะของกลัวยพัด

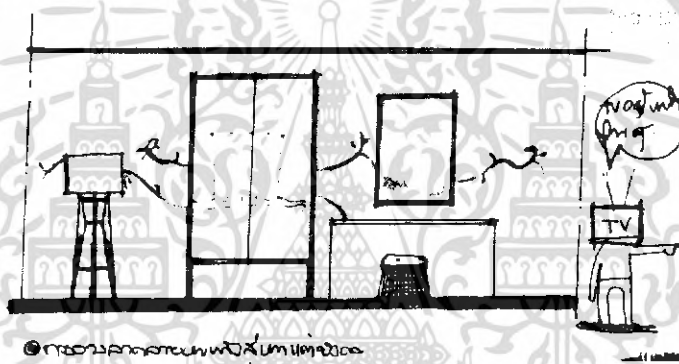


เป็นรูปแบบของตู้วาง TV ที่มีการยกในส่วนของขา ก็เพื่อที่จะทำให้ตัวดูเบาขึ้น

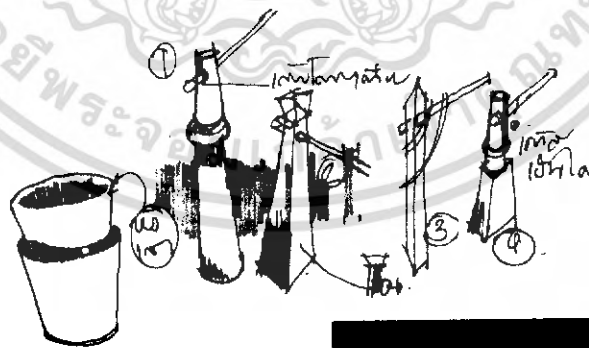
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ในส่วนพักผ่อนมีการวางเบาะให้เต็มพื้นที่ก็เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้พื้นที่ได้เต็มที่



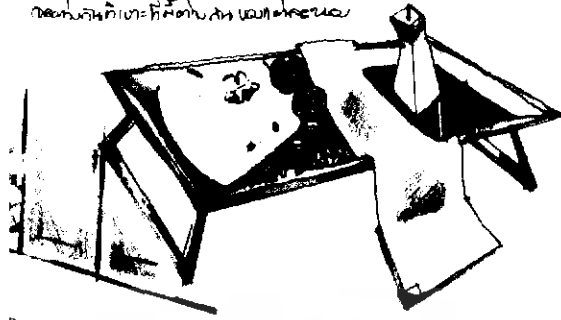
การแสดงในส่วนของรูปด้าน



การออกแบบในส่วนของหัวเสาโครงเตียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โถงรับแขกชั้นบนที่ดูน่าทึ่งกว่า
ออกแบบโดย: ธีระศักดิ์ งามสถาปนิก



SOFA FURNITURE
มีลักษณะที่ดูดี
และดูแพง



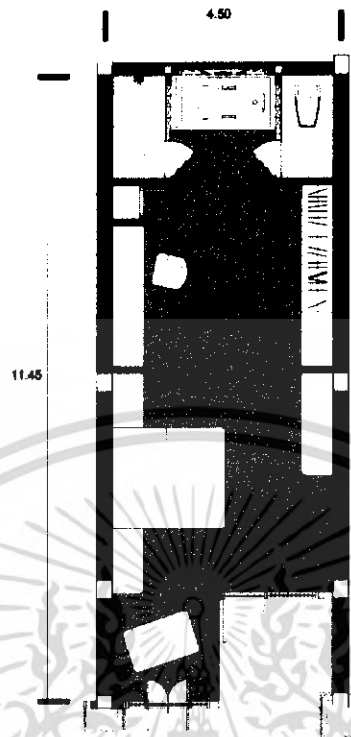
ออกแบบโดย: ธีระศักดิ์ งามสถาปนิก
4. วัสดุที่ใช้ในการออกแบบ 156 ไม้



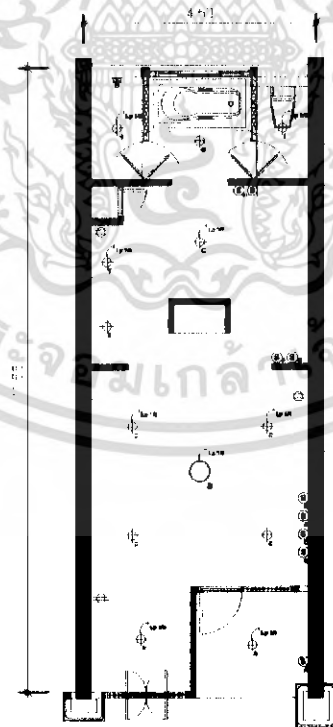
การจดจำและการปรับใช้ในการนำเอารูปทรง จังหวะ สี มาใช้โดยมีการปรับให้เข้ากับตัวโครงการ

ภาพที่ 5.36 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้อง Deluxe Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.37 แสดงแบบแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้น ส่วนห้อง Deluxe Room



ภาพที่ 5.38 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้า ส่วนห้อง Deluxe Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.39 แสดงรูปด้านส่วนห้อง Deluxe Room



ภาพที่ 5.40 แสดงทัศนียภาพส่วนห้อง Deluxe Room

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	เป็นพื้นไม้ตีตามด้านยาว
ผนัง	ฉาบปูนเรียบติดกระเบื้องเคลือบสีสีม่วงด้านหัวเตียง และกรุติดไม้สีน้ำตาลตรงส่วนหัวเตียงลวดลายตามแบบ ตรงข้ามติดกระเบื้องโมเสกสีทอง
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดทำสีขาว
เฟอร์นิเจอร์	มีทั้งแบบติดตั้งและลอยตัว จะเป็นไม้และหวายเป็นส่วนใหญ่ บุผ้าลวดลายตามแบบซึ่งทำให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.41 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพัก

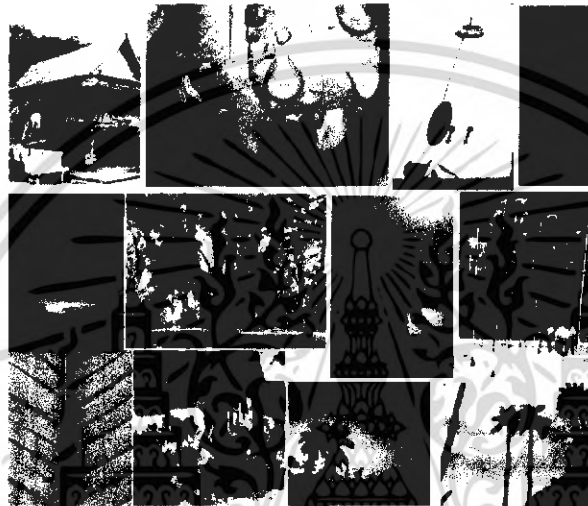
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.7 ส่วน LOBBY SPA

ความต้องการในการบริการ

- 1.เคาน์เตอร์บริการ
- 2.เคาน์เตอร์ที่ปรึกษา

แนวความคิดในการออกแบบ



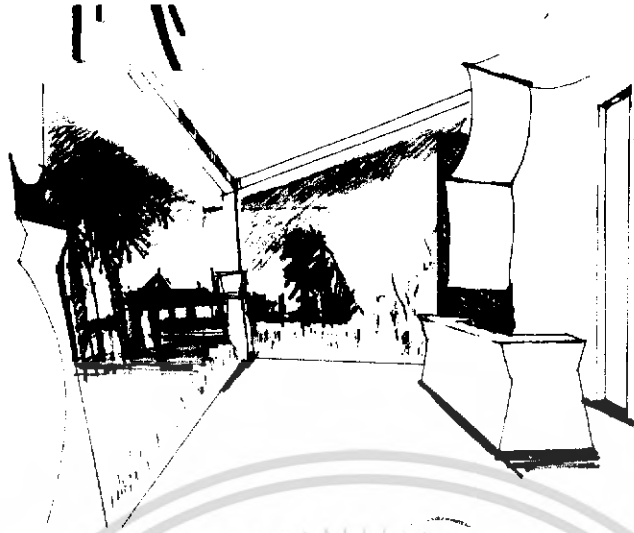
ภาพที่ 5.18 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ

การสร้างความรู้สึกแก่แขกที่มาพักโดยอาศัยความเชื่อของคนภาคใต้ที่มีต่อบ้านและการจัดสภาพแวดล้อมเช่นในการติดสิ่งของมีค่าหรือทองไว้ที่ฐานโดยที่ว่าจะได้นั่งหรือนอนบนกองทองโดยการออกแบบที่มีการดัดแปลงให้เข้ากับรูปแบบในแต่ละส่วนของโรงแรมและจากการที่เป็นเมืองธรรมชาติจึงมีการเอาวี

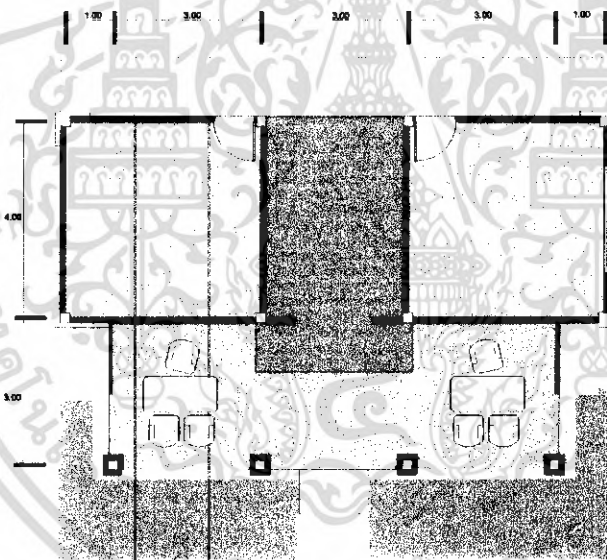
การจัดวางผัง

เป็นการจัดวางแบบเป็นกันเองโดยมีจุดเก้าอี้ในส่วนที่ปรึกษาและเคาน์เตอร์บริการจะอยู่ด้านข้างของทางเข้าไปสู่กลุ่มอาคาร spa ต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

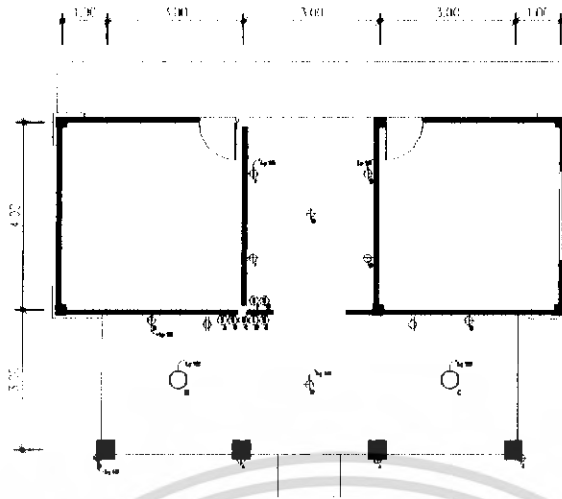


ภาพที่ 5.19 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน LOBBY SPA

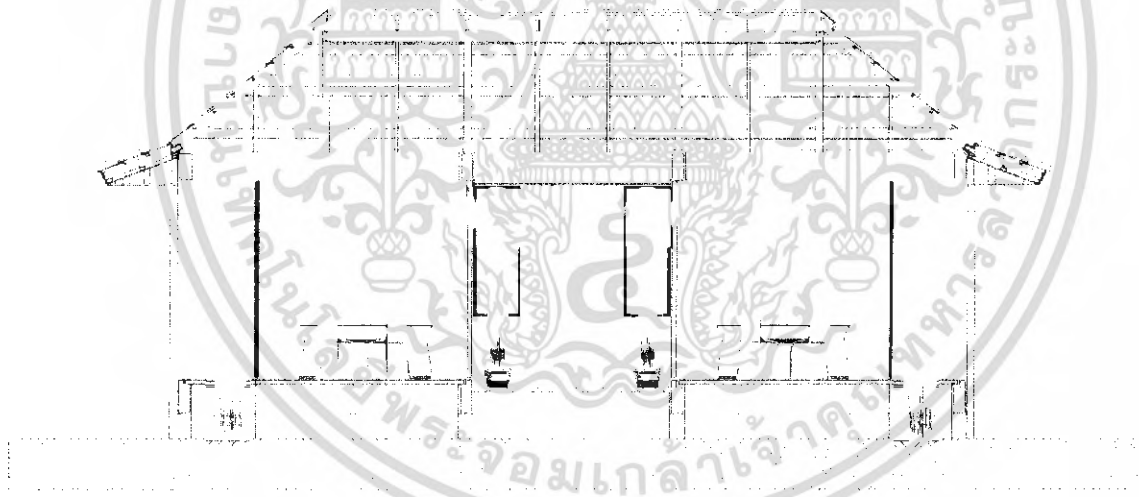


ภาพที่ 5.20 แสดงแบบแปลนเฟอร์นิเจอร์ , แปลนพื้น ส่วน LOBBY SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.21 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้า ส่วน LOBBY SPA



ภาพที่ 5.22 แสดงรูปด้าน ส่วน LOBBY SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.23 แสดงทัศนียภาพ ส่วน LOBBY SPA

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งส่วน LOBBY SPA

พื้น ส่วนพื้นเป็นพื้นไม้ทำสี

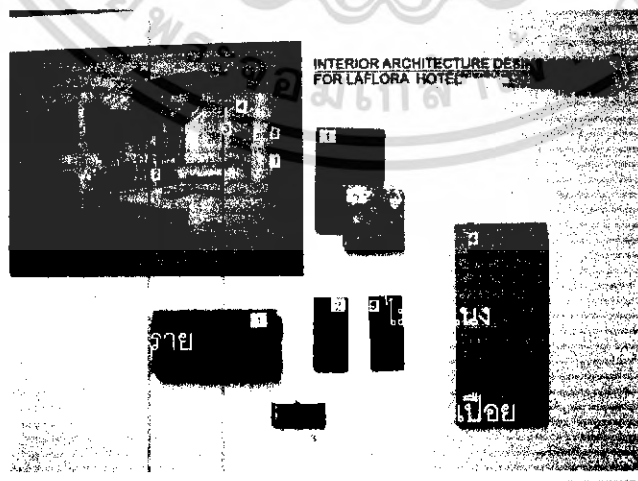
ผนัง เปิดโค้งสามารถมองเห็นทัศนียภาพได้ ส่วนผนังด้านหลังเป็นปูน

ก่อชอนไฟในส่วนของเสาก่อ ด้วยปูนฉาบติดกระเบื้องโมเสก

เพดาน เป็นการโชว์ โครงสร้างของตัวอาคารมีการติดผ้าเพิ่มจุดสนใจ

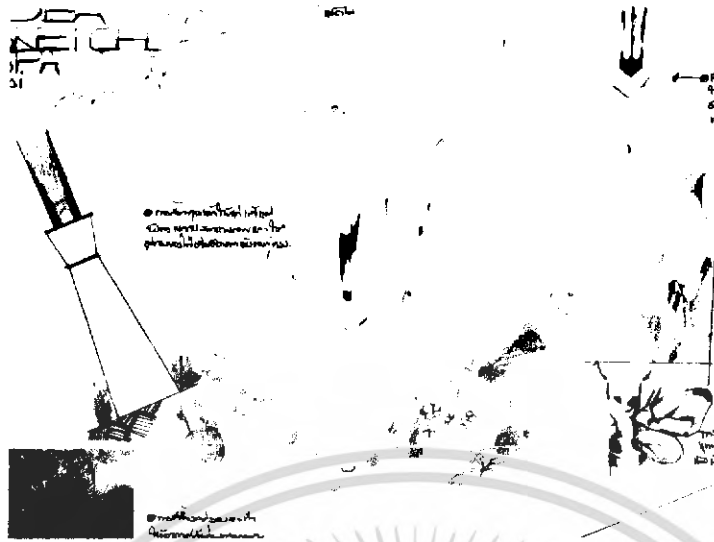
เฟอร์นิเจอร์ ใช้เฟอร์นิเจอร์ไม้ บุผ้าสีครีม ในส่วนโต๊ะเก้าอี้โต๊ะไม้ทำตาม

แบบ

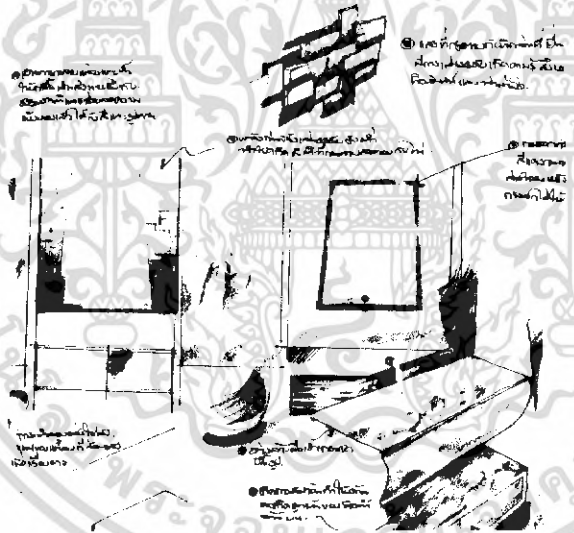


ภาพที่ 5.24 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน LOBBY SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

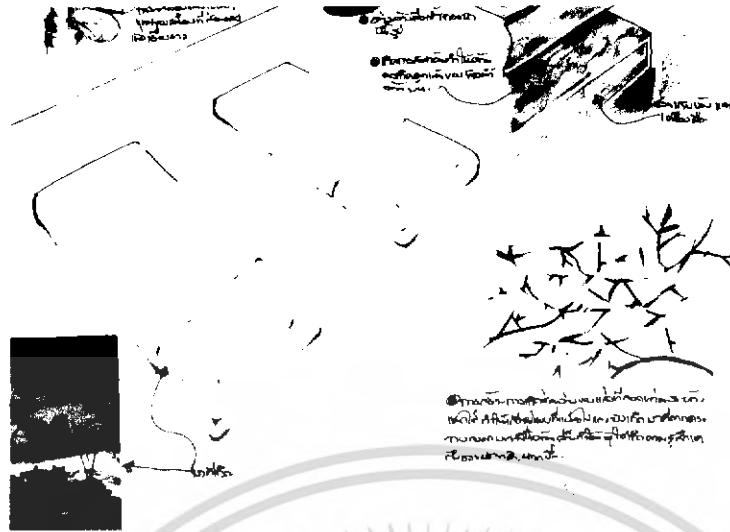


การนำเอาส่วนหนึ่งของธรรมชาติมาช่วยและลดความแข็งของอาคาร โดยมีการเอายละเอียดเช่น
แมลงมาเป็นตัวดึงเรื่องราว



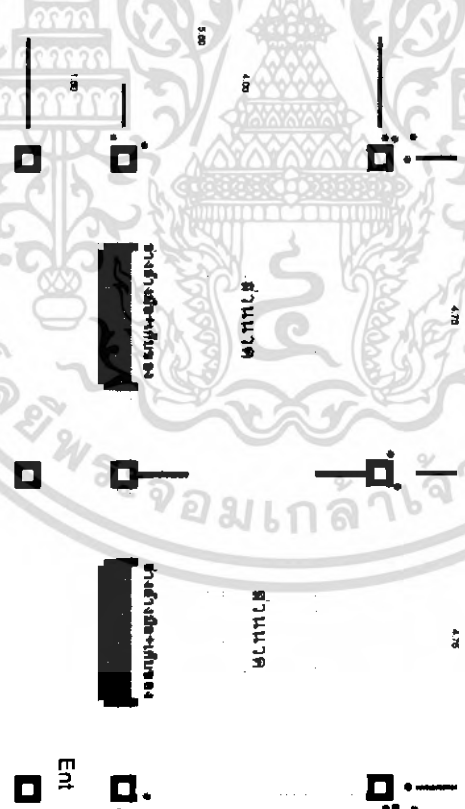
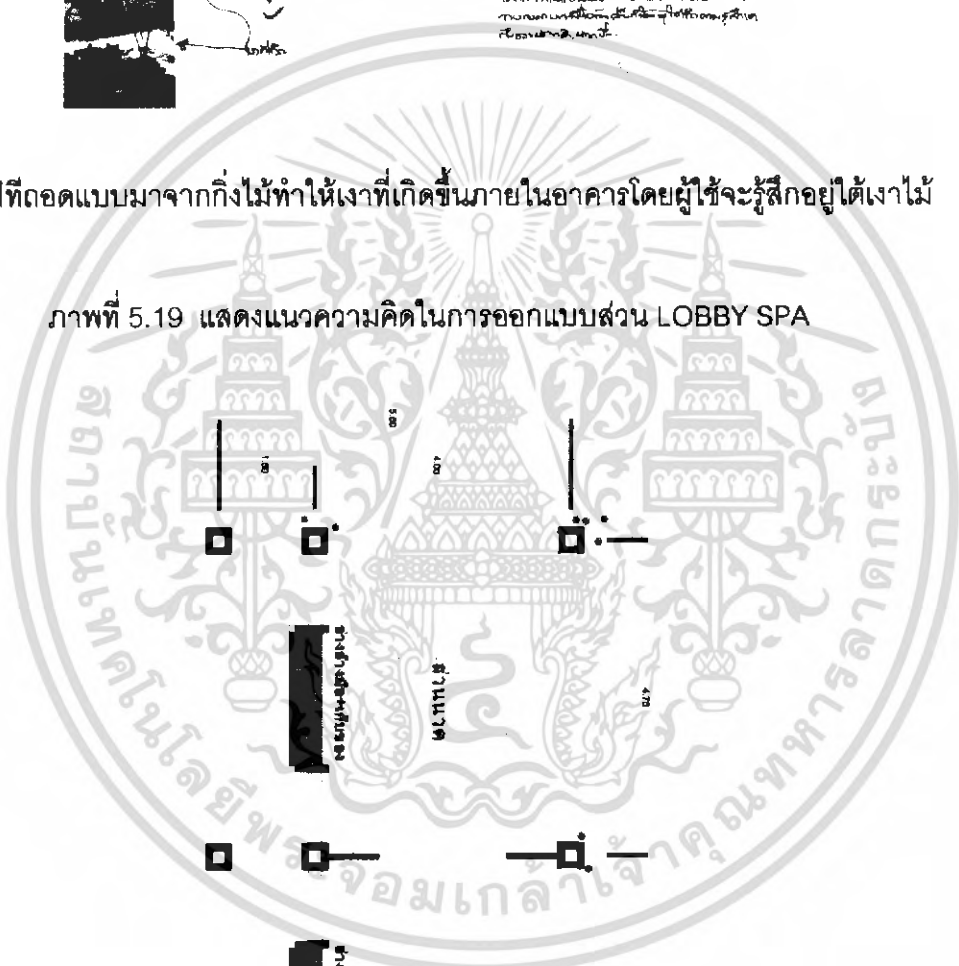
ออกแบบโดยเพิ่มลูกเล่นของการเกิดเงาตกกระทบของน้ำได้อย่างล้ามมือทำให้ภายในมีการ
เคลื่อนไหวที่น่าสนใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



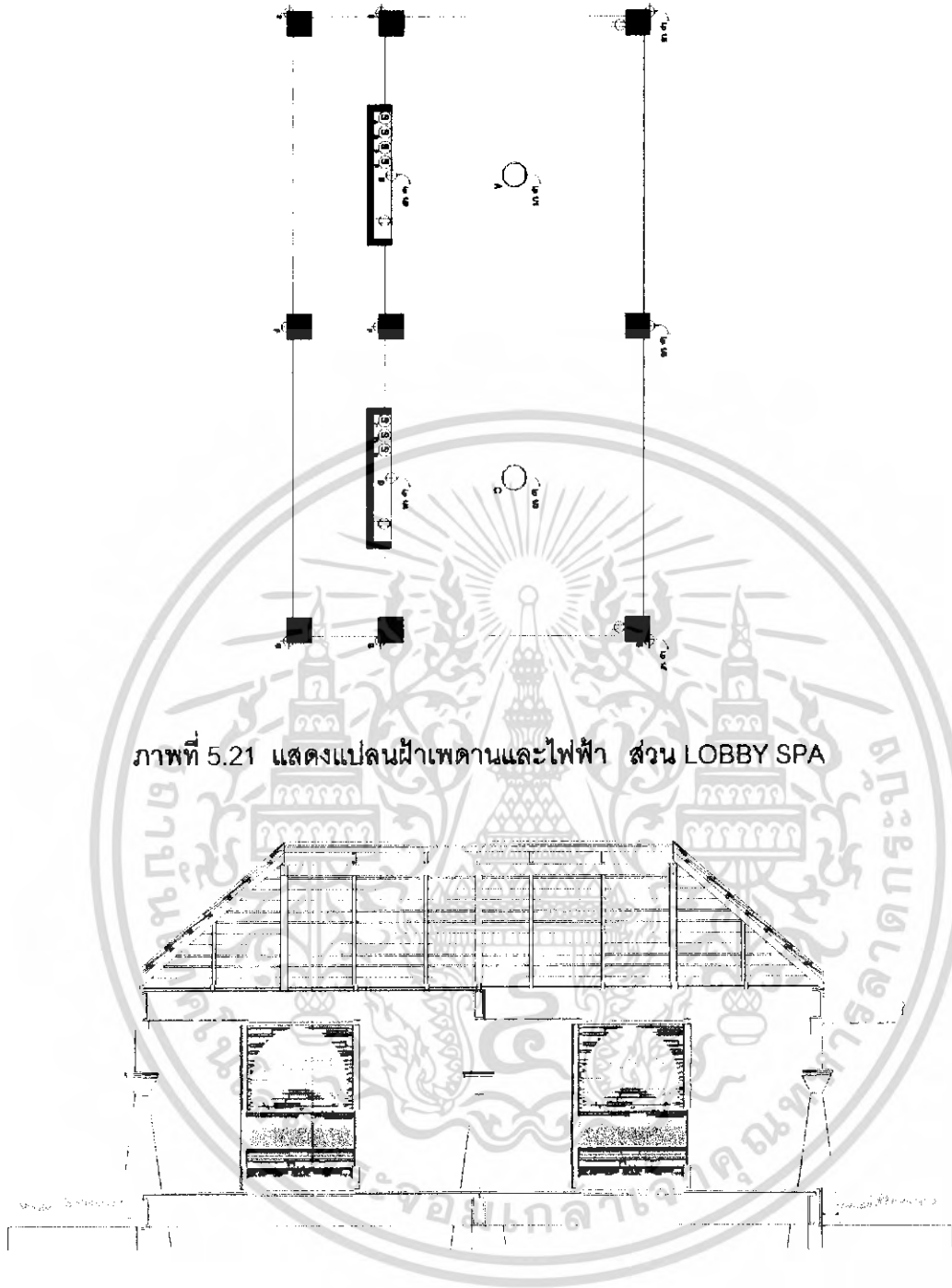
โคมไฟที่ถอดแบบมาจากกิ่งไม้ทำให้เงาที่เกิดขึ้นภายในอาคารโดยผู้ใช้งานรู้สึกอยู่ใต้เงาไม้

ภาพที่ 5.19 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน LOBBY SPA



ภาพที่ 5.20 แสดงแบบแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้น ส่วน LOBBY SPA

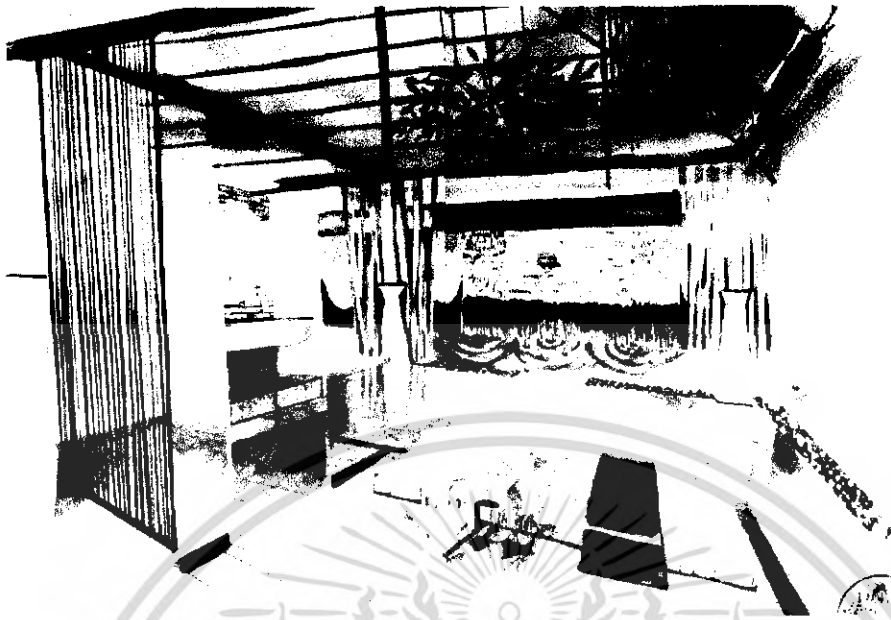
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.21 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้า ส่วน LOBBY SPA

ภาพที่ 5.22 แสดงรูปด้าน ส่วน LOBBY SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.23 แสดงทัศนียภาพ ส่วน THAI SPA

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งส่วน THAI SPA

พื้น	ส่วนพื้นเป็นพื้นไม้ทาสี
ผนัง	เปิดโล่งสามารถมองเห็นทัศนียภาพได้ ส่วนผนังด้านข้างถ้ามือ เป็นผนังปิดผิวด้วยหินเทียมส่วนของเสาก่อ ด้วยปูนฉาดติดกระเบื้อง โมเสก
เพดาน	เป็นการ โชว์ โครงสร้างของตัวอาคาร
เฟอร์นิเจอร์	เบาะนวมบุผ้าสีครีม



ภาพที่ 5.24 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน THAI SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการแข่งขันเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5 ส่วน MASSGAE

ความต้องการในการบริการ

1. ส่วนนวด
2. อ่างล้างมือ
3. ส่วนเก็บของ
4. อ่างน้ำ
5. พักคอย

แนวความคิดในการออกแบบ



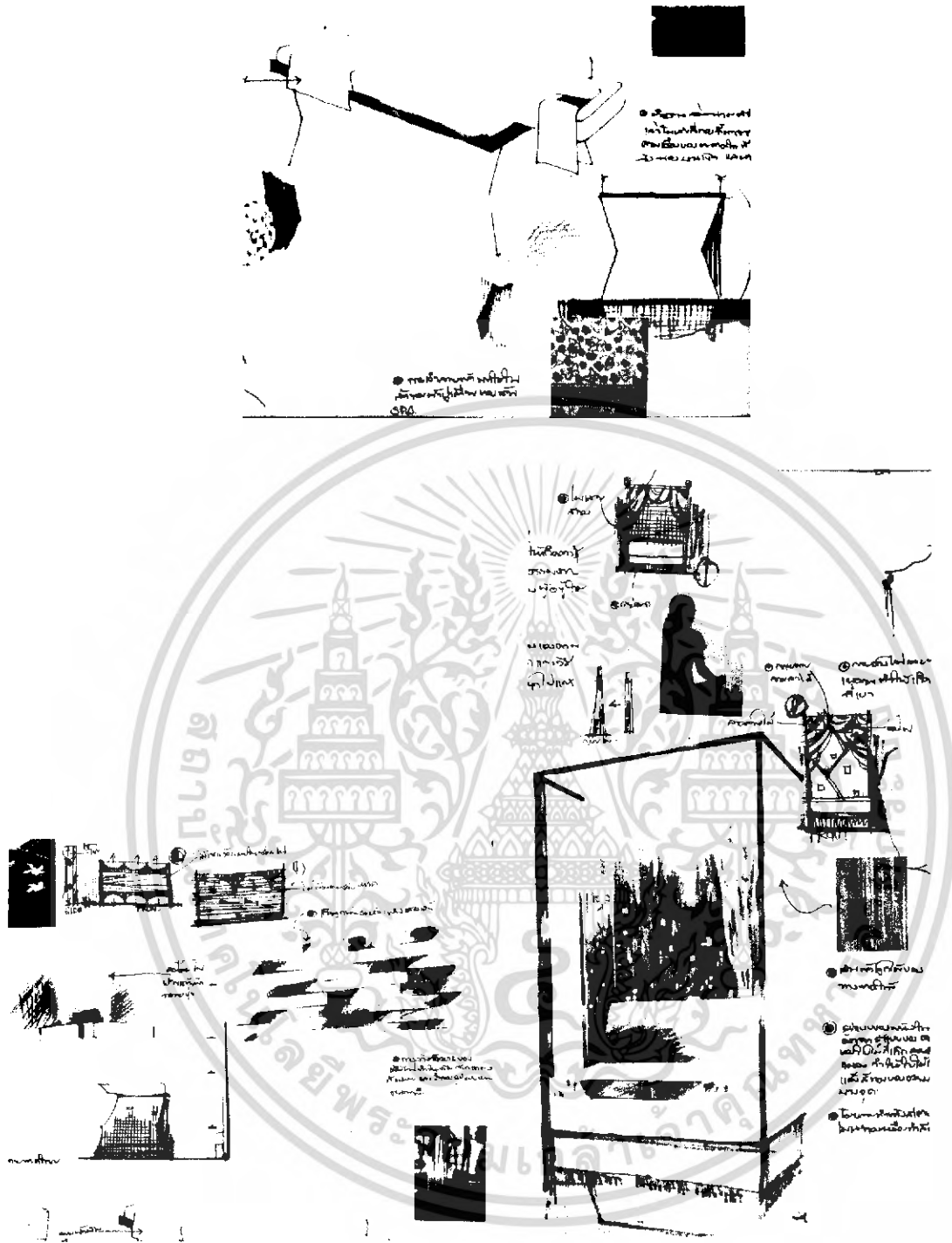
ภาพที่ 5. แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ

การสร้างมิติสัมพันธ์กับธรรมชาติเป็นการกำหนดสภาพแวดล้อมเลียนแบบธรรมชาติโดยการดัดแปลงรูปแบบแต่ยังคงเอกลักษณ์ของธรรมชาติอย่างเช่นลอยเจาะของหนองบนใบไม้โดยผสมกับวัสดุใหม่และวัสดุท้องถิ่นพร้อมการจัดวางที่โปร่งและนำเอาศิลปะท้องถิ่นเข้ามารวม

การจัดวางผัง

ทางเข้าจะเจอในส่วนของห้องน้ำและส่วนล้างตัวต่อมาจะเป็นในส่วนของพักคอยเตียงนวดอยู่บริเวณกลางของห้องและอ่างอาบจะอยู่ด้านในสุดทางด้านหลังอาคารจะเป็นส่วนเพื่อที่สามารถมองเห็นธรรมชาติ

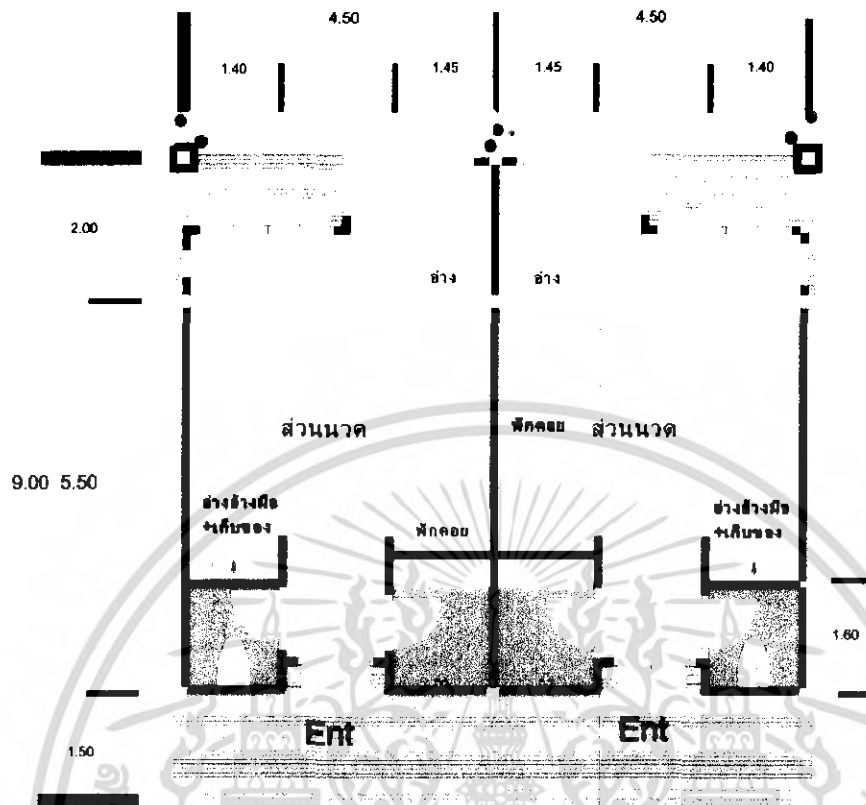
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



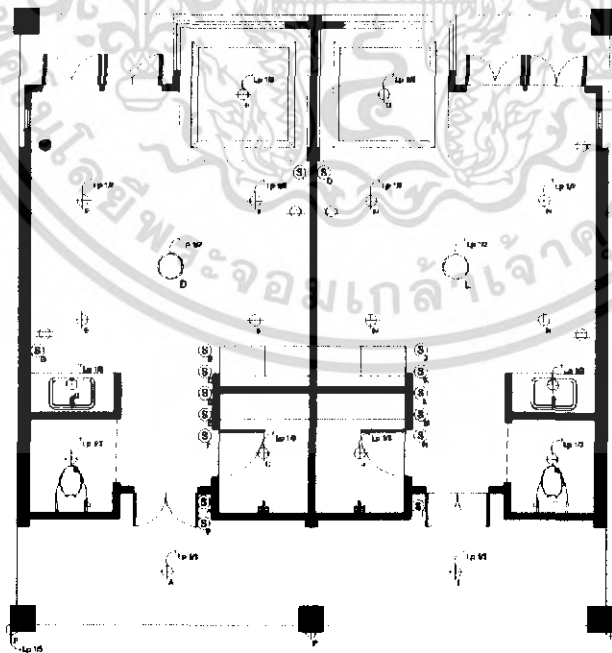
การออกแบบผนังให้มีเรื่องราวโดยการนำไม้ที่ต่างขนาดมาวางจังหวะและช่องไฟโดยมีการซ่อนไฟ
ไวภายในในส่วนพักคอยเอารูปแบบความเป็นลายละเอียดของธรรมชาติเช่นรอยเงาของหนอนบน
ใบไม้และนำมาตัดแปลง

ภาพที่ 5.19 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน MASSGAE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.20 แสดงแบบแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้น ส่วน MASSGAE



ภาพที่ 5.21 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้า ส่วน MASSGAE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



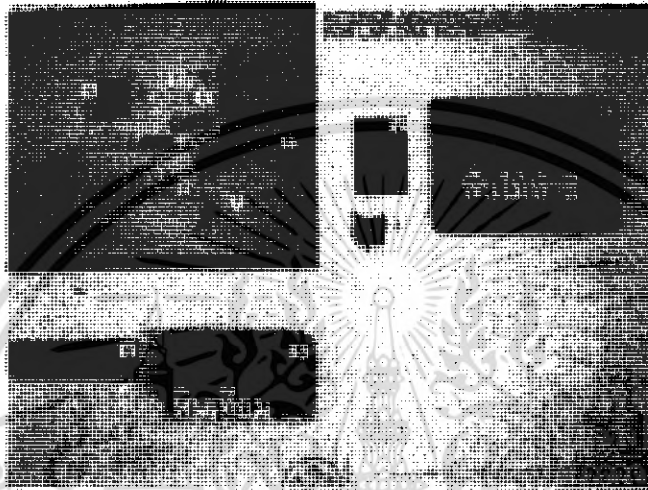
ภาพที่ 5.22 แสดงรูปถ่าย ส่วน MASSGAE

ภาพที่ 5.23 แสดงทัศนียภาพ ส่วน MASSGAE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งส่วน MASSGAE

พื้น	ส่วนพื้นเป็นพื้นไม้ทำสี
ผนัง	สองด้านเป็น ไม้ตีสลักช่องและขนาดพร้อมซ่อนไฟภายใน
เพดาน	ยิปซัมประดับด้วยผ้าสีครีม
เฟอร์นิเจอร์	เบาะนวมบุผ้าสีครีม ฐานทรงตามแบบติดกระเบื้อง



ภาพที่ 5.24 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน MASSGAE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

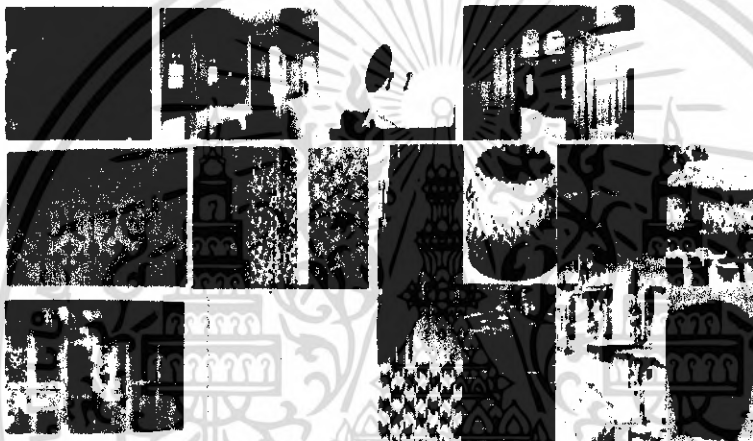
5.3.10 ส่วน บ้านพักแบบ POOL VILLA และ VILLA

ความต้องการในการบริการ

ต้องมีบ้านพักที่มีความสะดวกสบายและความเป็นส่วนตัวหลากหลายแบบ บริการแก่แขกได้ทุกระดับ ดังนั้น จึงมีบ้านพักที่ให้บริการดังนี้

1. POOL VILLA
2. VILLA

แนวความคิดในการออกแบบ



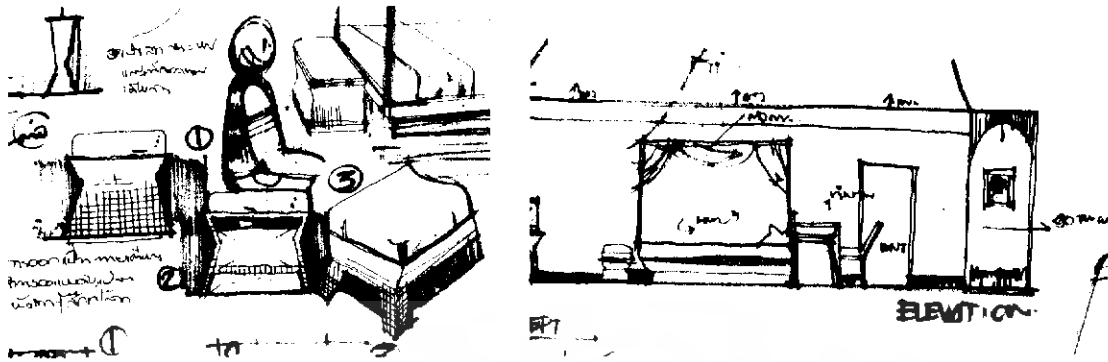
ภาพที่ 5. แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ

เนื่องจาก pool villa และ villa เป็นในรูปแบบบ้านพักที่มีสภาพแวดล้อมเป็นส่วนตัวและมีรูปแบบอาคารที่คล้ายคนภาคใต้จึงเอารูปแบบความเป็นอยู่ภายในป่าที่ก่อให้เกิดรูปแบบการตกแต่งที่คำนึงถึงการใช้งานและสภาพอากาศโดยมีการใช้งานการดัดแปลงและตัดทอนรายละเอียด

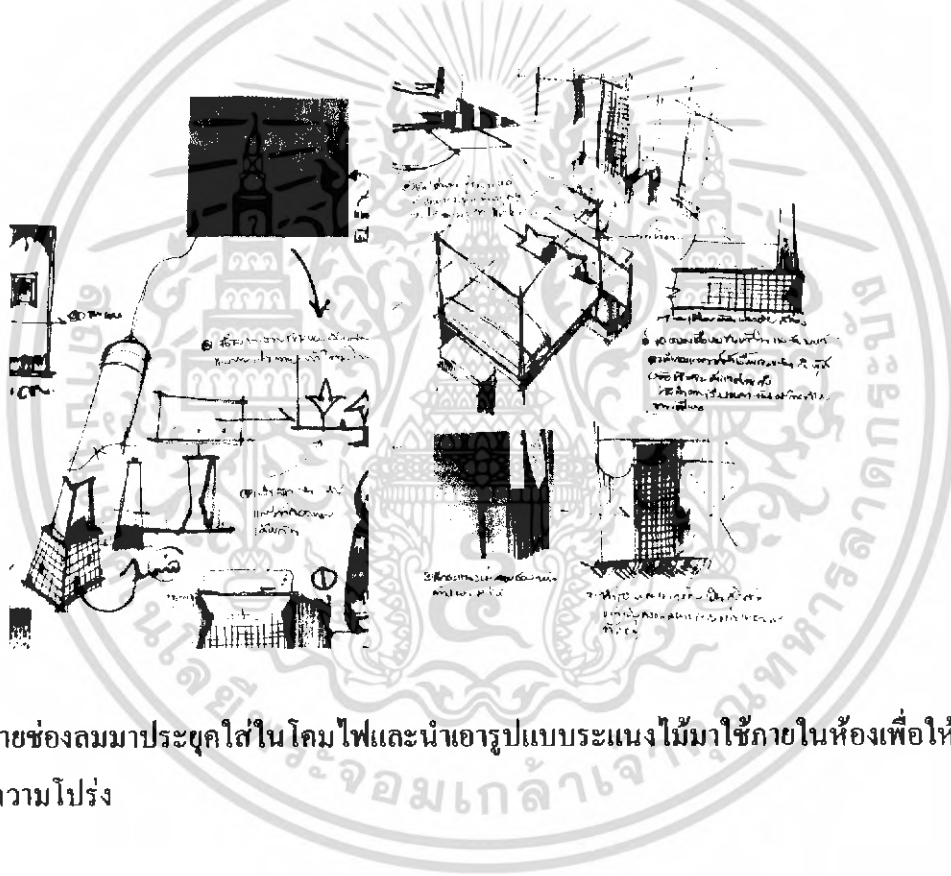
การจัดวางผัง

หลักๆการวางผังที่ให้ความโปร่งขึ้นอยู่กับรูปแบบและประโยชน์ใช้สอยของบ้านพักแต่ละประเภท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

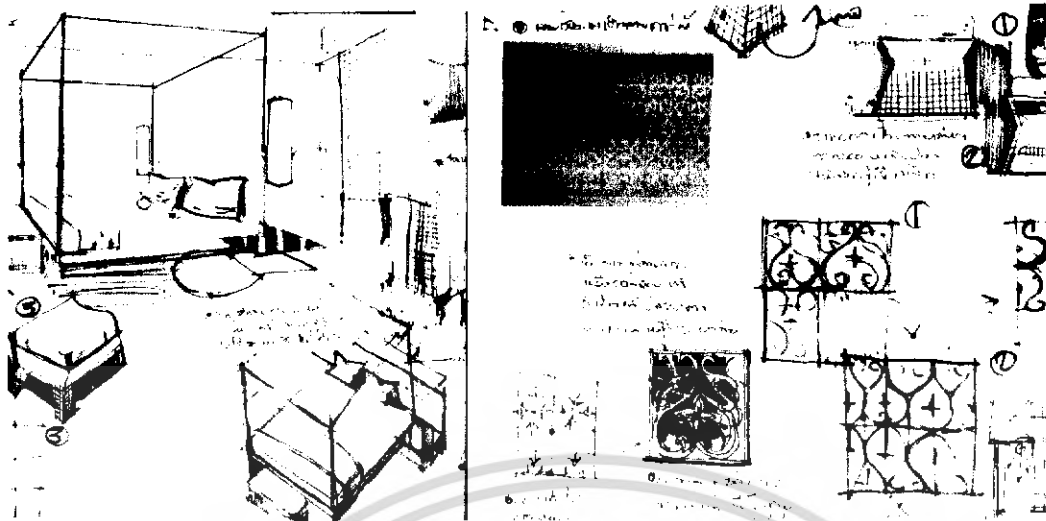


การออกแบบส่วนตู้ท้ายเตียงให้มีรูปแบบที่มีความโปร่ง



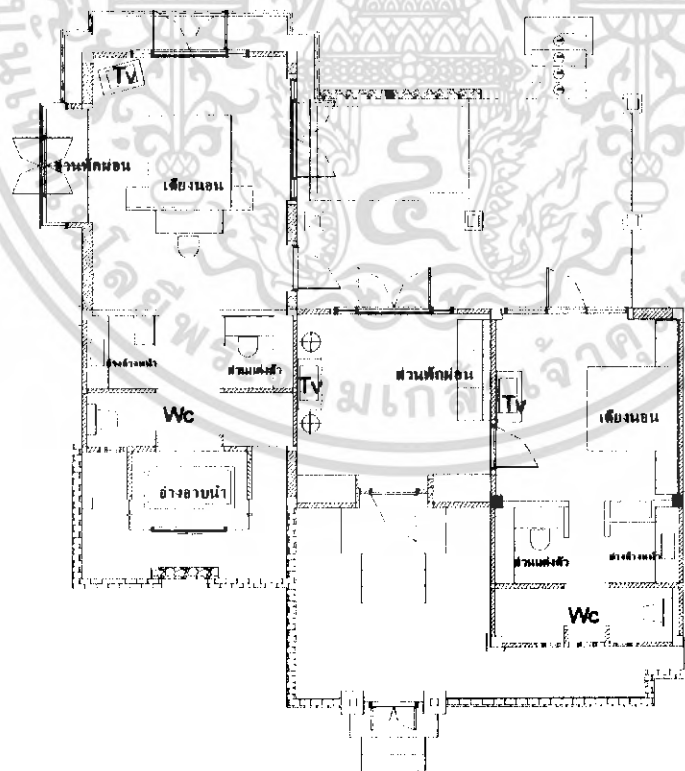
การนำเอาลายช่องลมมาประยุกต์ใส่ใน โคมไฟและนำเอารูปแบบระแนงไม้มาใช้ภายในห้องเพื่อให้ภายในเกิดความโปร่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



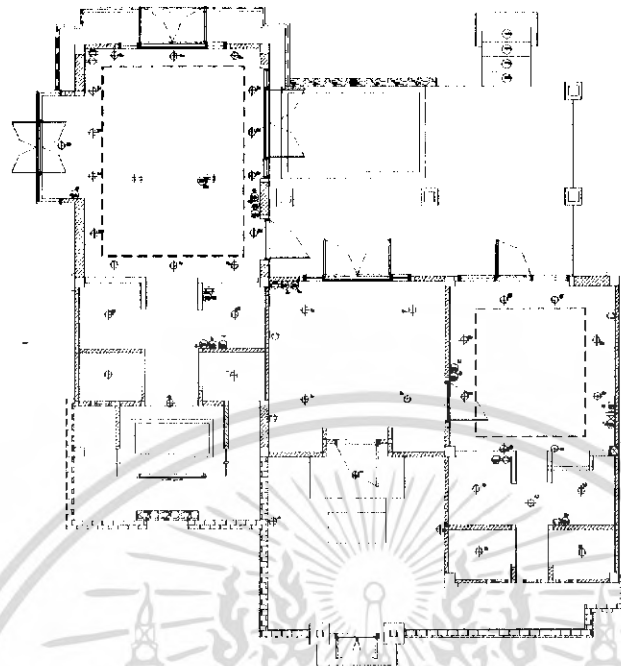
รูปแบบการตัดแปลงและประยุกต์ของลายแม่ไม้จตุลลายของของลมมาไว้ให้ดูเพียงปรับเปลี่ยนให้เกิดความสวยงาม

ภาพที่ 5.19 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน pool villa

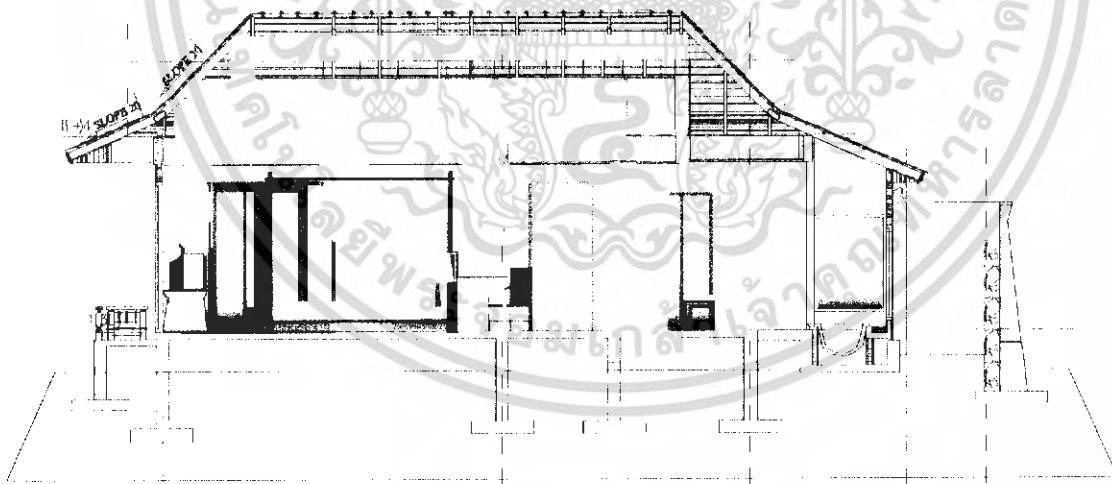


ภาพที่ 5.20 แสดงแบบแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้น ส่วน pool villa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

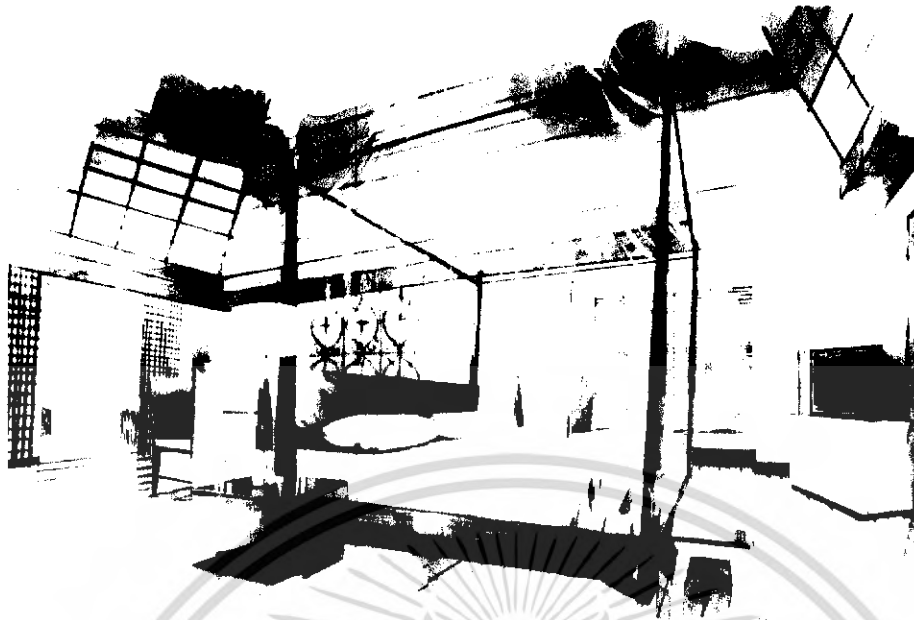


ภาพที่ 5.21 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้า ส่วน pool villa



ภาพที่ 5.22 แสดงรูปด้าน ส่วน pool villa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.23 แสดงทัศนียภาพ ส่วน pool villa

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งส่วน pool villa

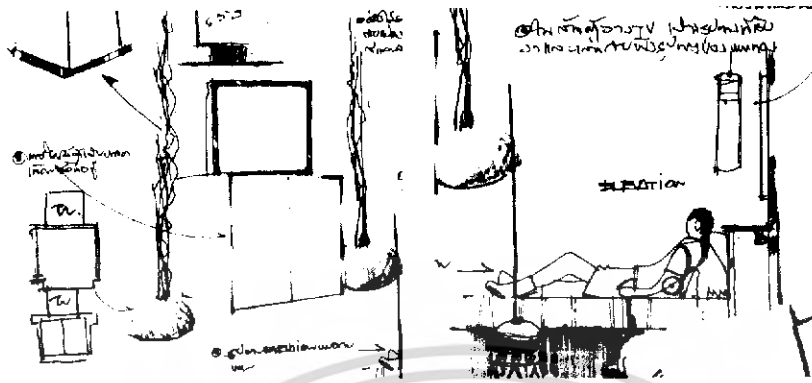
พื้น	ส่วนพื้นเป็นพื้นไม้ทำสี
ผนัง	ผนังปูนฉาบพร้อมตีไม้ระแนงตามแบบ
เพดาน	เป็นแบบเปิดโล่งเห็นโครงสร้าง
เฟอร์นิเจอร์	เป็นไม้จริงทำสีตามแบบ



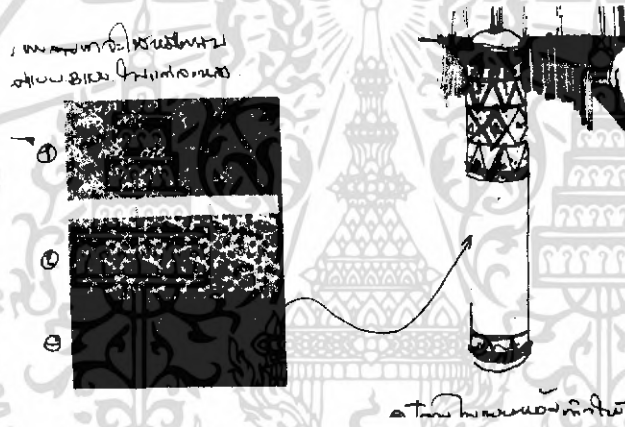
ภาพที่ 5.24 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน POOL VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

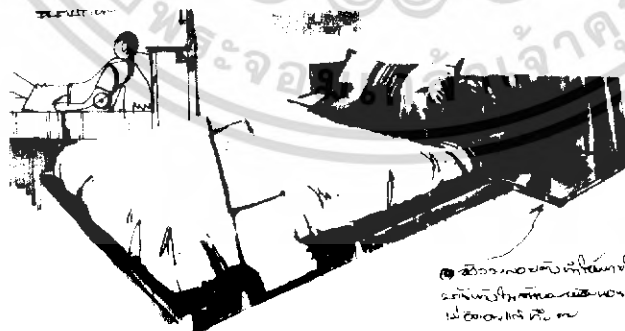
บ้านพักแบบ VILLA



การออกแบบตู้ที่บริเวณขามีการหลบมุมก็เพื่อให้ดูไม่ตันแต่เบาขึ้น



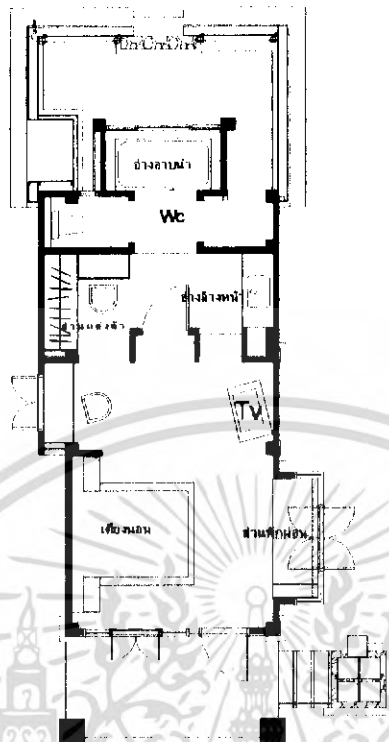
นำผ้าพื้นเมืองมาใช้กับ โคมไฟหัวเตียง



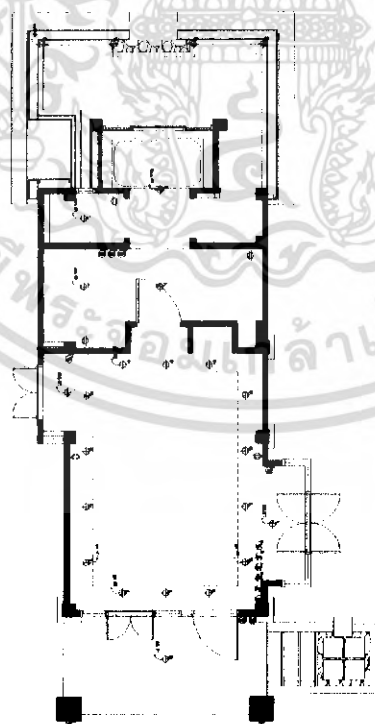
แสดงในส่วนของ โต๊ะข้างเตียงที่ไม่มีขา ก็ให้ความรู้สึกลอยตัว

ภาพที่ 5.19 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน villa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

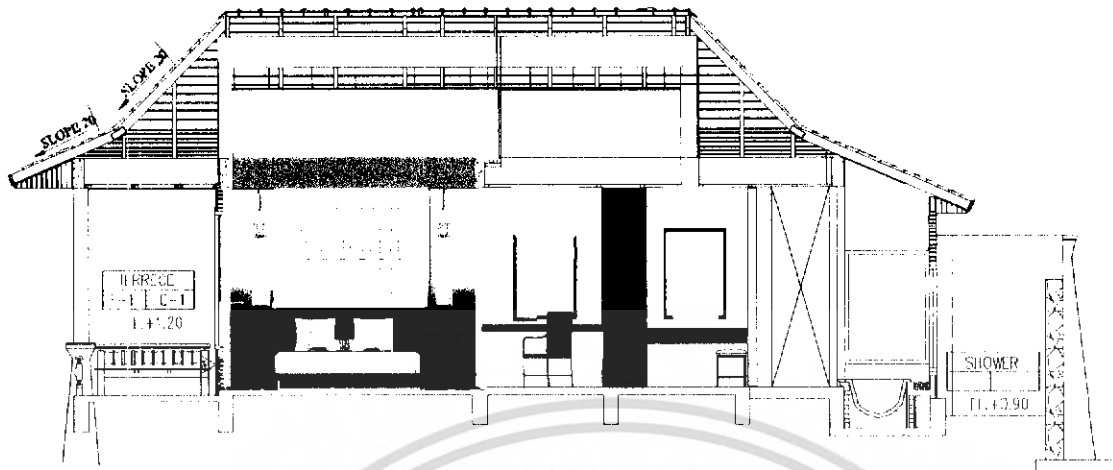


ภาพที่ 5.20 แสดงแบบแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้น ส่วน villa



ภาพที่ 5.21 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้า ส่วน villa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.22 แสดงรูปด้าน ส่วน villa

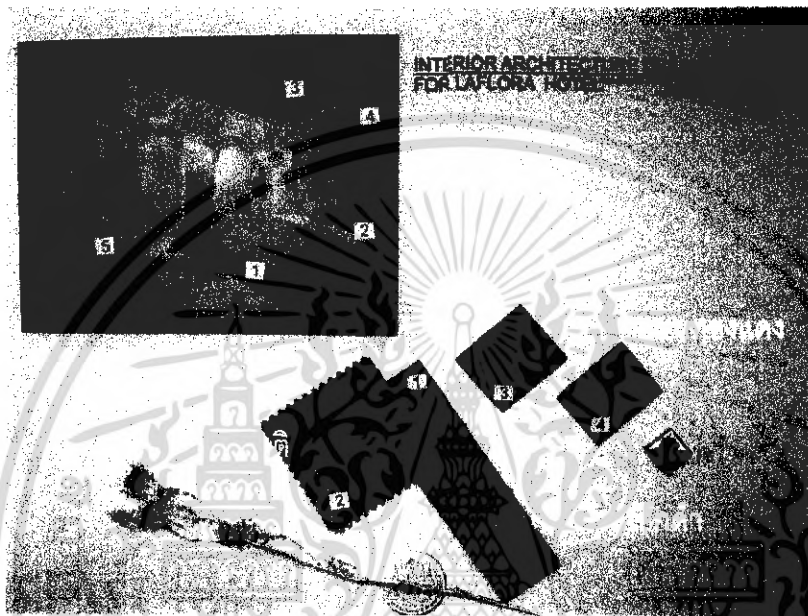


ภาพที่ 5.23 แสดงทัศนียภาพ ส่วน villa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งส่วน villa

พื้น	ส่วนพื้นเป็นพื้นไม้ทำสี
ผนัง	ผนังปูนฉาบพร้อมตีไม้ระแนงตามแบบ
เพดาน	เป็นแบบเปิดโล่งเห็นโครงสร้างมีการซ่อนไฟ
เฟอร์นิเจอร์	เป็นไม้จริงทำสีตามแบบ



ภาพที่ 5.24 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้จัดทำ



นาย พีระพงษ์ ประสงค์

เกิดวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2525

ที่อยู่ 103/3 หมู่ 7 ซอย 1 ต.แม่เมาะ อ.แม่เมาะ จ. ลำปาง 52220

จบการศึกษาระดับประถมศึกษาจาก โรงเรียน อัสสัมชัญ ลำปาง

จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาจาก โรงเรียน อัสสัมชัญ ลำปาง

จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพจาก วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนกออกแบบ

จบการศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

วิทยาเขตภาคพายัพ เชียงใหม่ คณะ สถาปัตยกรรม แผนกวิชา สถาปัตยกรรมภายใน

ขณะนี้กำลังศึกษาอยู่ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง คณะ วิศวกรรมศาสตร์

อุตสาหกรรมสาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชา วิศวกรรมสถาปัตยกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้