สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในกฤษดาดอย รีสอร์ท & สปา เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ (โครงการ 2)

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR KRISDADOI RESORT & SPA CHIANGMAI (PHASE 2)

วัชราพร เตียววิวัฒน์

WATCHARAPORN TEAWWIWAT

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน.....75929
วัน,เดือน,ปี.....13 พ.ย. 2550

b.....11812908
i.....

ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2548

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปริญญานิพนธ์เรื่อง	โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน กฤษดาดอย รีสอร์ท & สปา เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ (โครงการ 2)
ชื่อนักศึกษา	นางสาววัชราพร เตียววิวัฒน์
รหัส	47035133
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์สรรวดี เจริญชาศรี

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้ กรรมการตรวจปริญญานิพนธ์ได้ตรวจพิจารณาและเห็นชอบแล้ว จึงอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิตประจำปีการศึกษา 2548

(รองศาสตราจารย์ ดร. รวีวรรณ ชินะตระกูล)

คณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)	โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในกฤษดาดอย รีสอร์ท & สปา จังหวัดเชียงใหม่ (โครงการ 2)
(ภาษาอังกฤษ)	INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR KRISDADOI RESORT & SPA CHIANGMAI (PHASE 2)
ชื่อนักศึกษา	นางสาววัชราพร เตียววิวัฒน์
สาขาวิชา	สถาปัตยกรรมภายใน
ภาควิชา	ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะวิชา	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
ปีการศึกษา	2548
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์สรรวดี เจริญชาศรี

บทคัดย่อ

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในกฤษดาดอย รีสอร์ท & สปาจังหวัดเชียงใหม่ ตั้งอยู่ที่อำเภอ หางดง – สะเมิง จังหวัด เชียงใหม่ ลักษณะโครงการประกอบด้วย อาคารประเภท VILLA 7 หลัง และประเภทอาคาร 2 ชั้น 52 ห้องรวมโครงการแรกเป็น 72 ห้อง กฤษดาดอยสร้างขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการและรองรับนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น แนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในโครงการ เนื่องจากโครงการตั้งอยู่บนยอดดอยภาคเหนือและรูปแบบอาคาร ที่มีรูปแบบโคโลเนียลดังนั้นจึงได้นำเอากลิ่นไอความเป็นพื้นถิ่นของชาวล้านนา ไม่ว่าจะเป็น รายละเอียดของบ้านเรือนล้านนา ส่วนของวัดและการนำเส้นสายของผ้าเมืองที่เป็นเอกลักษณ์ของชาวล้านนาและมีความโดดเด่นมากไม่ว่าจะเป็นลาย วัสดุที่นำมาใช้ถักทอ สีสันของผ้าฝ้าย

โดยมีการใช้แนวความคิดดังนี้

1. ส่วนโถงต้อนรับ จะเน้นเรื่องของศิลปวัฒนธรรมแบบพื้นถิ่น
2. ส่วนของห้องประชุมจะเน้นงานหัตถกรรมพื้นบ้าน
3. ส่วนของสปาจะเป็นสีสันของธรรมชาติและกลิ่นไอหัตถกรรมพื้นบ้าน
4. ส่วนห้องพักจะเป็นการนำเอกลักษณ์ของล้านนา เช่น เครื่องเขิน ผ้าฝ้าย ไม้แกะสลัก เครื่องเรือนมาใช้
5. ส่วนห้องอาหารเป็นห้องอาหารไทยใช้บรรยากาศของบ้านแบบล้านนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

ปริญญานิพนธ์ โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในกฤษดาดอย รีสอร์ท & สปา เชียงใหม่ เป็นรายงานค้นคว้าการออกแบบเสนอต่อคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน สำเร็จลุล่วงลงได้ด้วยความอนุเคราะห์ข้อมูล คำแนะนำ ความร่วมมือ ตลอดจนความคิดเห็นต่าง ๆ ความสามัคคี ความร่วมมือร่วมใจ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการทำปริญญานิพนธ์ในครั้งนี้ ให้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี ขอกราบขอบพระคุณรายนามต่อไปนี้

- อาจารย์สรรวดี เจริญชาศรี (อาจารย์ที่ปรึกษา)
- อาจารย์สัญชัย สุพิพัฒน์มงคล (ผู้ที่ให้คำปรึกษาด้าน Design & Concept)
- คุณธนุ สิริวันย์ ผู้อำนวยการฝ่ายสถาปัตยกรรมกฤษดานคร
- รุ่นพี่ (Leo)พี่แชง พี่เพียร พี่โต้ ที่ให้คำแนะนำและจัดหางานแบบโครงการ
- บิดา/มารดา/ลุง/ป้า/พี่ชาย ที่ให้การสนับสนุนเรื่องการเรียน และทุนการศึกษาทั้งหมด
- พี่เรศ และเพื่อน ๆ ไม่ว่าจะเป็น จิ๋ม แมว หวิ้ มาศ เบียร์ เกด เมย์ ที่คอยให้คำแนะนำและช่วยทำปริญญานิพนธ์จนสำเร็จตลอดจนผู้ที่อยู่เบื้องหลังอีกมากมายที่ไม่ได้กล่าวอ้าง

นางสาววัชราพร เดียววิวัฒน์

ผู้จัดทำปริญญานิพนธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญภาพประกอบ	ง
สารบัญตารางประกอบ	จ
สารบัญแผนภูมิ	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
1.3 วัตถุประสงค์ของปริญญานิพนธ์	2
1.4 เหตุผลในการเลือกโครงการ	2
1.5 ที่มาของปัญหา	3
1.6 แนวทางการแก้ปัญหา	3
1.7 วิธีดำเนินการวิจัย	4
1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล	4
1.9 ขอบเขตของโครงการ	5
1.10 ขอบเขตในการทำปริญญานิพนธ์	6
1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	7
บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน	
2.1 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม	8
2.2 การแบ่งประเภทของโรงแรม	10
2.3 ระบบบริหารโรงแรม	18
2.4 การจัดองค์กรของโรงแรม	18
2.5 หลักการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม	34
2.6 ระบบเทคนิคต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม	73
2.7 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ	94

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.1 โรงแรมรีเจนท์ เชียงใหม่ รีสอร์ทแอนด์สปา (THE REGENT CHAINGMAI RESORT & SPA) 94
2.7.2 โรงแรมราชมรรคา (RACHAMAKKRA CHAINGMAI) 107
2.7.3 โรงแรมเบลล์วิลล่า รีสอร์ทแอนด์สปา(BELLE VILLA CHAINGMAI RESORT & SPA) 124
2.7.4 โรงแรมสวนบัวรีสอร์ทแอนด์สปา(SUAN BUA RESORT & SPA) 142

บทที่ 3 การศึกษารายละเอียดประกอบโครงการ
3.1 การศึกษาสภาพแวดล้อมและที่ตั้งของโครงการ 156
3.2 การศึกษาลักษณะทางสถาปัตยกรรมของอาคาร 164
3.3 การศึกษาสภาพแวดล้อมภายในอาคาร 170
3.4 การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากร และอัตรากำลังภายในโรงแรม 182
3.5 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร 188

บทที่ 4 การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ
4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและสถานที่ตั้ง 201
4.2 การวิเคราะห์รูปแบบสถาปัตยกรรม 204
4.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมและผู้ใช้อาคาร 260
4.4 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ 272
4.5 การจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามผลการวิเคราะห์ 301

บทที่ 5 สรุปแนวทางออกแบบ
5.1 แนวความคิดในการออกแบบส่วนโถงต้อนรับ 356
5.2 แนวความคิดในการออกแบบส่วนเล้าจน์ 356
5.3 แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องจัดเลี้ยง-สัมมนา 359
5.4 แนวความคิดในการออกแบบส่วนฟิตเนต 362
5.5 แนวความคิดในการออกแบบส่วนสปา 362
5.6 แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องอาหาร 271
5.7 แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพักแขก 275

บรรณานุกรม

ประวัติผู้จัดทำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูปภาพ

ภาพ	หน้า
2.1 แบบแสดงเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	37
2.2 ภาพรูดัดขยายพื้นที่ใช้สอยในส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	38
2.3 ขนาดสัดส่วนของชั้นอุปกรณ์และเก็บของ	38
2.4 ขนาดของอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	39
2.5 แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	39
2.6 ขนาดสัดส่วนคน/พื้นที่ใช้สอยส่วนเคาน์เตอร์ส่วนหน้า	40
2.7 ขนาดสัดส่วนของคนและพื้นที่ใช้สอยในส่วนที่นั่งเดี่ยว	41
2.8 ขนาดสัดส่วนของคนและพื้นที่ใช้ทางสัญจรระหว่างส่วนที่นั่งพักคอย	42
2.9 แสดงการใช้พื้นที่บริเวณที่รับประทานอาหาร	47
2.10 แสดงสัดส่วนเนื้อที่ใช้สอยบริเวณโต๊ะอาหาร 2 ที่นั่ง	47
2.11 แสดงสัดส่วนของคนและเนื้อที่ใช้สอยในส่วนบาร์	48
2.12 แสดงพื้นที่ใช้สอยส่วนโต๊ะผู้บรรยายแบบยืน	54
2.13 แสดงพื้นที่ใช้สอยส่วนที่นั่งฟังบรรยาย	54
2.14 แสดงอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอ่างน้ำวน	60
2.15 แสดงรูปแบบอ่างสำเร็จรูปชนิดต่าง ๆ	61
2.16 แสดงลักษณะของห้องซาวด์น่าแบบไฟฟ้า	62
2.17 แสดงการไหลวนอากาศของห้องซาวด์น่า	63
2.18 แสดงลักษณะของห้องซาวด์น่าแบบภายในและภายนอก	65
2.19 แสดงพื้นที่ใช้สอยของสปา ในส่วนห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าและห้องอบซาวด์น่า	66
2.20 แสดงพื้นที่ใช้สอยในส่วนของสปาในอ่างน้ำวน	66
2.21 แสดงลักษณะอาคารโถงต้อนรับ	96
2.22 แสดงส่วนโถงต้อนรับ	96
2.23 ภายในห้องรับประทานอาหาร	97
2.24 ห้องอาหารศาลาแม่ริม	97
2.25 แสดงภายในเคาเตอร์บาร์	98
2.26 แปลนห้องพักแบบพาวิลเลียน	99
2.27 ห้องพักแบบพาวิลเลียน	99
2.28 อ่างล้างหน้าและส่วนแต่งตัว	99

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.29 อ่างล้างหน้าและส่วนแต่งตัว 99
2.30 แสดงลักษณะอาคาร Regent Residence 101
2.31 ส่วนห้องพักแบบ Regent Residence 101
2.32 ส่วนห้องพักแบบ Regent Residence 101
2.33 เก้าอี้นั่งพักผ่อน 101
2.34 ส่วนห้องรับประทานอาหาร 12 ที่นั่ง 101
2.35 ส่วนห้องรับประทานอาหาร 12 ที่นั่ง 102
2.36 ภายในห้องพักแบบResident at the Regent 103
2.37 ภายในห้องพักและห้องน้ำ 103
2.38 ภายในห้องน้ำ 103
2.39 แสดงส่วนห้องพัก 103
2.40 แสดงส่วนโต๊ะทำงาน 103
2.41 ทางเข้าสปา 104
2.42 การตกแต่งส่วนโถงต้อนรับสปา 104
2.43 ส่วนพักคอย 104
2.44 ทางเข้าส่วนสปา 104
2.45 ส่วนพักคอยด้านหน้าสปา 105
2.46 โต๊ะลงทะเบียน 105
2.47 ห้องนวดไทย 105
2.48 ทางเข้าไปส่วนสปา 105
2.49 การตกแต่งอ่างแช่น้ำเย็น 105
2.50 การตกแต่งภายในห้องบำบัด 106
2.51 การตกแต่งฝ้าเพดาน 106
2.52 การตกแต่งผนัง 106
2.53 การตกแต่งทางเข้า 106
2.54 แสดงแผนที่ตั้งโรงแรมราชบรรดา 108
2.55 แสดงลักษณะภายนอกอาคาร 108
2.56 แสดงแปลนโครงการ 108
2.57 แสดงตำแหน่งเคาน์เตอร์บริการ 110
2.58 ส่วนบริเวณประตูทางเข้า 110

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.89 ทางเข้าภายในห้องอาบน้ำ 122
2.90 แสดงการวางเฟอร์นิเจอร์ 123
2.91 แสดงโคมไฟห้องพัก 123
2.92 แสดงพื้นพรมในห้องพัก 123
2.93 แผนที่ตั้งโรงแรมเบลล์วิลล่า 124
2.94 ทางเข้าโรงแรม 125
2.95 ส่วนด้านหน้าโถงต้อนรับ 125
2.96 ส่วนพักคอย 126
2.97 รูปแบบเฟอร์นิเจอร์ส่วนโถงต้อนรับ 126
2.98 เคาน์เตอร์ในส่วนพักคอย 126
2.99 ห้องอาหารกลางคืน 127
2.100 แปลนห้องอาหาร 127
2.101 ส่วนเคาน์เตอร์ 127
2.102 ส่วนที่นั่งรับประทานอาหาร 128
2.103 แปลนห้องพักแบบ Superior 129
2.104 ส่วนห้องนอน 129
2.105 ส่วนห้องพักผ่อน 129
2.106 ส่วนอ่างล้างหน้า 129
2.107 ส่วนสุขภัณฑ์ 129
2.108 ส่วนอาบน้ำ 130
2.109 ลักษณะของตู้เสื้อผ้า 130
2.110 แปลนห้องพัก Deluxe 131
2.111 ส่วนของห้องนอน 131
2.112 ส่วนห้องพักผ่อน 131
2.113 ส่วนระเบียงห้องพัก 132
2.114 ส่วนห้องน้ำ 132
2.115 แปลนห้องพักแบบ Standard 133
2.116 ส่วนทางเข้าห้องพัก 133
2.117 ส่วนห้องพัก 133
2.118 ส่วนแต่งตัวและตู้ทีวี 133

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.119 ส่วนห้องพักผ่อน 133
2.120 ส่วนระเบียงห้องพัก 134
2.121 ส่วนห้องน้ำ 134
2.122 แปลนส่วนสปา 134
2.123 ส่วนโต๊ะลงทะเบียน 135
2.124 แสดงส่วนของตู้โชว์ 135
2.125 ส่วนพักคอย 136
2.126 ส่วนล้างเท้าและนวดเท้า 136
2.127 ส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้า 136
2.128 ส่วนเตียงนวด 136
2.129 ชุดที่นั่งพักผ่อน 136
2.130 ห้องนวดน้ำมัน 137
2.131 ส่วนตกแต่งเตียงนวด 137
2.132 ส่วนอ่างล้างมือ 137
2.133 ส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้า 137
2.134 ส่วนอ่างอาบน้ำ 137
2.135 ส่วนโถงทางเข้า 138
2.136 ห้องนวดไทย 138
2.137 การตกแต่งส่วนเตียงนวด 138
2.138 การตกแต่งห้องนวดไทย 138
2.139 ส่วนอ่างล้างมือ 138
2.140 การตกแต่งส่วนล้างมือ 139
2.141ส่วนห้องน้ำและส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้า 139
2.142 การจัดวางส่วนซาลอน 140
2.143 บรรยากาศภายในซาลอน 140
2.144 ส่วนพักคอย 141
2.145 ส่วนทางเข้าโครงการ 142
2.146 ส่วนโถงต้อนรับ 143
2.147 ส่วนโถงต้อนรับและส่วนห้องพัก 143
2.148 ส่วนต้อนรับ 143

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.149 ส่วนพักคอย 143
2.150 ส่วน Lobby lounge 144
2.151 ส่วนห้องอาหาร 145
2.152 ส่วนห้องอาหาร 146
2.153 บรรยากาศส่วนห้องอาหาร 146
2.154 ส่วนทางเข้าห้องอาหารพิเศษ 146
2.155 การจัดส่วนรับประทานอาหารแบบขันโตก 146
2.156 ห้องอาหาร 6 ที่นั่ง 146
2.157 ส่วนนอกห้องอาหาร 146
2.158 บรรยากาศส่วนรับประทานอาหาร 147
2.159 ส่วนภายในห้องพัก 148
2.160 แปลนห้องพักแบบSuite 148
2.161 ลักษณะการจัดโต๊ะรับประทานอาหาร 148
2.162 ห้องรับแขกและพักผ่อน 148
2.163 ห้องพักแบบDeluxe 149
2.164 ห้องพักแบบ2 เตียง 150
2.165 ห้องพักแบบเตียงเดี่ยว 150
2.166 ลักษณะเฟอร์นิเจอร์ 150
2.167 แปลนห้องจัดเลี้ยง 152
2.168 ห้องจัดเลี้ยงปทุมรัตน์ 152
2.169 ห้องจัดเลี้ยงปทุมกาน 152
2.170 ห้องจัดเลี้ยงปทุมวัน 153
2.171 ห้องจัดเลี้ยงปทุมแก้ว 153
3.1 แสดงสถานที่ต่างๆ ของจังหวัดเชียงใหม่ 155
3.2 แสดงแผนที่จังหวัดเชียงใหม่ 157
3.3 ลักษณะสภาพภูมิอากาศของจังหวัดเชียงใหม่ 159
3.4 หอธรรม วัดพระสิงห์ 160
3.5 ซุ้มทางเข้าวิหารสองสงฆ์ วัดพระสิงห์ 160
3.6 ช่างเครื่องเงินถนนวัวลาย 161
3.7 ช่างเครื่องปั้นดินเผา 161

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.8 งานแกะสลักหางหงส์ประดับกระจกสี วัดต้นเกว๋น 161
3.9 งานหัตถกรรมร่มบ่อสร้าง 161
3.10 ลายผ้าชิ่นตีนจกแม่แจ่ม 161
3.11 การปัก ตุง ในวันปีใหม่เมือง 162
3.12 การบูชาเสาอินทขิลหรือ การใส่ขันดอก 162
3.13 การปล่อยโคมลอย 162
3.14 ขบวนขันหมากแบบล้านนา 163
3.15 การใช้กาษาเขียน "ตัวเมือง" อ่านว่า วัดต้นเกว๋น 163
3.16 การตีกลองหลวงบูชา 163
3.17 การฟ้อนพื้นเมือง 163
3.18 แผนที่จังหวัดเชียงใหม่แสดงที่ตั้งกฤษดาดอย เชียงใหม่ 164
3.19 ถนนหางดง - สะเมิง ที่เลี้ยวซ้าย เข้าสู่โครงการ 165
3.20 ถนนด้านหน้าทางเข้าโครงการ 165
3.21 ที่จอดด้านหน้าของโครงการ 165
3.22 แสดงผังบริเวณกฤษดาดอยรีสอร์ทแอนด์สปา เชียงใหม่ 166
3.23 พื้นที่ติดต่อด้านทิศเหนือติดกับถนนสายหางดง – สะเมิง 167
3.24 พื้นที่ติดต่อด้านทิศใต้ติดกับเนินสูงภูเขา 167
3.25 พื้นที่ติดต่อด้านทิศตะวันออกติดกับลำธารและป่อมตำรวจย่อยสะเมิง 167
3.26 พื้นที่ติดต่อด้านทิศตะวันตกติดกับเนินสูงภูเขา 167
3.27 พื้นที่ลานจอดรถหน้าโครงการ 167
3.28 ถนนที่เข้าสู่ด้านในโครงการ 167
3.29 ถนนในโครงการไปส่วนLOBBY HALL 168
3.30.พื้นที่ก่อสร้างส่วน LOBBY HALL 168
3.31 ทางเข้าส่วนโครงการ 2เป็นสะพานข้ามลำธารที่ไหลผ่านตัวโครงการ 168
3.32 ทางด้านทิศตะวันออกเป็นส่วนห้องอาหารและฟิตเนตของโครงการ 2 168
3.33 ด้านทิศใต้จะเป็นกลุ่มอาคารวิลล่า และส่วนด้านหน้าจะเป็นสระว่ายน้ำ 168
3.34 ด้านหลังของอาคารวิลล่าจะเป็นพื้นที่ว่างติดกับลำธาร 168
3.35 ด้านทิศตะวันตกเป็นส่วนของอาคารสปาซาลอน 169
3.36 ด้านหลังของอาคารสปาติดกับลำธารและเนินเขาสูง 169
3.37 ทางเข้า – ออก โครงการ 2 จะเชื่อมต่อกับลานอเนกประสงค์ 169

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.38 ส่วนห้องอาหารเดิมไว้สำหรับรับรองแขกช่วงเวลาเย็น 169
3.39 แสดงผังบริเวณรวมของโครงการกฤษดาดอยรีสอร์ท แอนด์ สปา 171
3.40 แสดงอาคาร LOBBY COFFEE SHOP , CONFERENCE HALL , SHOP & OFFICE 172
3.41 แสดงผังขยายส่วนบ้านพักและส่วนบริการ 173
3.42 แสดงอาคารบ้านพักแบบ STANDARD ROOM & DELUXE ROOM 174
3.43 แสดงอาคารบ้านพัก PRESIDENT SUITE 175
3.44 แสดงอาคาร LOBBY SPA , HEALTH CLUB , SALON 176
3.45 แสดงอาคาร SPA TREATMENT 177
3.46 แสดงอาคาร SPA SUITE 178
3.47 แสดงอาคาร SPA 179
3.48 แสดงอาคาร FITNESS 180
3.49 แสดงอาคาร RESTAURANT 181
4.1 แสดงแผนผังกฤดาดอยรีสอร์ท & สปา เชียงใหม่ 201
4.2 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศเหนือติดกับถนนสายหางดง – สะเมิง 202
4.3 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศใต้ติดกับเนินสูงภูเขา 202
4.4 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศตะวันออกติดกับลำธารและป้อมตำรวจซ่อยสะเมิง 202
4.5 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศตะวันตกติดกับเนินสูงภูเขา 202
4.6 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อม 203
4.7 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคาร LOBBY, COFFEE SHOP, SHOP, CONFERENCE, OFFICE 207
4.8 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร LOBBY, COFFEE SHOP, SHOP, CONFERENCE, OFFICE ด้าน ทิศเหนือ 208
4.9 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร LOBBY ,COFFEE SHOP,SHOP ,CONFERENCE, OFFICE ด้าน ทิศใต้ 208
4.10 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร LOBBY , COFFEE SHOP, SHOP ,CONFERENCE, OFFICE ด้าน ทิศตะวันออก 209

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.11 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อ อาคาร LOBBY , COFFEE SHOP ,SHOP, CONFERENCE, OFFICE ด้าน ทิศตะวันตก 209
4.12 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคาร VILLA ,SPA RESTRURANT & FITNESS 212
4.13 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อบ้านพักแบบ PRESIDENT SUITE ทิศเหนือ 213
4.14 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อบ้านพักแบบ PRESIDENT SUITE ทิศใต้ 213
4.15 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อบ้านพักแบบ PRESIDENT SUITE ทิศตะวันออก 214
4.16 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อบ้านพักแบบ PRESIDENT SUITE ทิศตะวันตก 214
4.17 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารบ้านพักแบบSTANDARD & DELUXE ROOM ด้านทิศเหนือ 217
4.18 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารบ้านพักแบบSTANDARD & DELUXE ROOM ด้าน ทิศใต้ 217
4.19 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารบ้านพักแบบSTANDARD & DELUXE ROOM ด้านทิศตะวันออก 218
4.20 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารบ้านพักแบบSTANDARD & DELUXE ROOM ด้านทิศตะวันตก 218
4.21 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร RESTAURANTด้านทิศเหนือ 221
4.22 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อ RESTAURANTด้าน ทิศใต้ 221
4.23 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร RESTAURANTทิศตะวันออก 222
4.24 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร RESTAURANTทิศตะวันตก 222
4.25 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาการที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน LOBBY SPA ทิศเหนือ 225
4.26 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาการที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน LOBBY SPA ทิศใต้ 225
4.27 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาการที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน LOBBY SPA ทิศตะวันออก 226
4.28 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาการที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน LOBBY SPA ทิศตะวันตก 226

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.29 แสดงการวิเคราะห์สภาพอาการที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน SPA SUITE ทิศเหนือ 229
4.30 แสดงการวิเคราะห์สภาพอาการที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วนส่วน SPA SUITE ทิศใต้ 229
4.31 แสดงการวิเคราะห์สภาพอาการที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วนส่วน SPA SUITE ทิศตะวันออก 230
4.32 แสดงการวิเคราะห์สภาพอาการที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วนส่วน SPA SUITE ทิศตะวันตก 230
4.33 แสดงการวิเคราะห์สภาพอาการที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน SPA TREATMENT ทิศเหนือ 233
4.34 แสดงการวิเคราะห์สภาพอาภารที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน ส่วน SPA TREATMENT ทิศใต้ 233
4.35 แสดงการวิเคราะห์สภาพอาการที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วนส่วน SPA TREATMENT ทิศตะวันออก 234
4.36 แสดงการวิเคราะห์สภาพอาการที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน ส่วน SPA TREATMENT ทิศตะวันตก 234
4.37 แสดงการวิเคราะห์สภาพอาการที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วนSPA ทิศเหนือ 236
4.38 แสดงการวิเคราะห์สภาพอาการที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน SPAทิศ ใต้ 236
4.39 แสดงการวิเคราะห์สภาพอาการที่มีผลภระทบต่ออาคารส่วนSPA ทิศตะวันออก 237
4.40 แสดงภารวิเคราะห์สภาพอาการที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วนSPA ทิศตะวันตก 237
4.41 แสดงการวิเคราะห์สภาพอาการที่มีผลกระทบต่ออาคารFITNESS ทิศเหนือ 239
4.42 แสดงการวิเคราะห์สภาพอาการที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน FITNESS ทิศใต้ 239
4.43 แสดงการวิเคราะห์สภาพอาการที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน FITNESS ทิศตะวันออก 240
4.44 แสดงการวิเคราะห์สภาพอาการที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน FITNESS ทิศตะวันตก 240
4.45 แสดงพื้นที่ภายในอาคารโถงต้อนรับ Lobby Hall 243
4.45 แสดงพื้นที่ภายนอกและภายในอาคาร Restaurant 244
4.46 แสดงพื้นที่ว่างภายใน Lobby Lounge 245
4.47 แสดงพื้นที่ภายในส่วนอาคารสัมมนา 246
4.48 แสดงพื้นที่ว่างภายในสปา(ส่วนต้อนรับและพักคอย) 247
4.49 แสดงพื้นที่ว่างกายในสปา(ส่วนห้องนวด) 248
4.50 แสดงพื้นที่ว่างภายใน Spa Suite 249
4.51 แสดงกาพวิเคราะห์พื้นที่ภายในส่วนห้อง Treatment Spa 250

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
2.1 ขนาดเคาน์เตอร์เหมาะสมกับขนาดโรงแรม	36
2.2 ขานพื้นที่การใช้งานส่วนเคาน์เตอร์	37
2.3 แสดงข้อควรคำนึงในการใช้เฟอร์นิเจอร์	48
2.4 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนโถงต้อนรับ	96
2.5 แสดงหัวการศึกษาส่วนห้องอาหาร	98
2.6 แสดงหัวข้อการศึกษาห้องพักพาวิลเลียน	100
2.7 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนห้องพักแบบ Residenence	102
2.8 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนรับประทานอาหาร	104
2.9 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนสปา	105
2.10 แสดงหัวข้อการศึกษาโครงการเปรียบเทียบราชมรรคา	109
2.11 แสดงหัวข้อการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Lobby hall	111
2.12 แสดงหัวข้อการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องอาหาร	115
2.13 แสดงหัวข้อการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Lounge	117
2.14 แสดงหัวข้อการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Lobby hall	120
2.15 แสดงหัวข้อการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ ห้องพัก	124
2.16 แสดงหัวข้อการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Lounge	127
2.17 แสดงหัวข้อการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ ส่วนห้องอาหาร	129
2.18 แสดงหัวข้อการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Standard	134
2.19 แสดงหัวข้อการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Spa	136
2.20 แสดงหัวข้อการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Spa & Salon	139
2.21 แสดงหัวข้อการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ โถงต้อนรับ	143
2.22 แสดงหัวข้อการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Lounge	145
2.23 แสดงหัวข้อการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ ห้องอาหาร	147
2.24 แสดงหัวข้อการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ ห้องพักSuite	149
2.25 แสดงหัวข้อการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Deluxe	151
2.26 แสดงหัวข้อการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องจัดเลี้ยง	154
3.1 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรม	184
3.1 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรม (ต่อ)	185
3.1 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรม (ต่อ)	186
3.1 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรม (ต่อ)	187

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.5 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรม (ต่อ) 188
4.1 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร Lobby,Coffee shop, Conferrence 210
4.1 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร Lobby,Coffee shop, Conferrence(ต่อ) 211
4.2 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารบ้านพัก President Suite 215
4.2 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารบ้านพัก President Suite(ต่อ) 216
4.3 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารบ้านพัก Standard&Deluxe 219
4.3 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารบ้านพัก Standard&Deluxe(ต่อ) 220
4.4 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร Restaurant 223
4.4 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร Restaurant(ต่อ) 224
4.5แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร Lobby spa 227
4.5 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อดัวอาคาร Lobby spa (ต่อ) 228
4.6แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร Spa suite 231
4.6 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร Spa suite (ต่อ) 232
4.7แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารSpa treatment 235
4.8แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารSpa 238
4.9 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร Fitness 241
4.9 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร Fitness (ต่อ) 242
4.10 แสดงพฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ 271
4.11 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ผู้ใช้โครงการ 277
4.12 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้โครงการ 277
4.13 แสดงพฤติกรรมของ Lobby Hall 278
4.14 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ Lobby Hall 279
4.15 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภท Lobby Hall 279
4.16 แสดงค่าความสัมพันธ์องศ์ประกอบ ส่วนสัมมนา 280
4.20 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ Restaurants 281
4.21 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ Restaurants 283
4.22 แสดงค่าความสัมพันธ์องศ์ประกอบหลัก SPA 284
4.23 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องศ์ประกอบหลัก SPA 285
4.24 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้องศ์ประกอบหลัก SPA 285
4.25 แสดงค่าความสัมพันธ์องศ์ประกอบ Spa 286
4.26 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ Spa 287
4.27 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ Spa 287

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.28 แสดงค่าความสัมพันธ์องศ์ประกอบ Spa Suite 288
4.29 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ Spa Suite 289
4.30 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ Spa Suite 289
4.31 แสดงค่าความสัมพันธ์องศ์ประกอบ Spa Treatment 290
4.32 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ Spa Treatment 291
4.33 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ Spa Treatment 291
4.34 แสดงค่าความสัมพันธ์องศ์ประกอบ ส่วนฟิตเนต 292
4.35 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ ส่วนฟิตเนต 293
41 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ ส่วนฟิตเนต 293
4.42 แสดงค่าความสัมพันธ์องศ์ประกอบ ส่วนห้องพักแบบ Standard Room 294
4.43 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบ Standard Room 295
4.44 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ ส่วนห้องพักแบบ Standard Room 295
4.45 แสดงค่าความสัมพันธ์องศ์ส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room 296
4.46 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ ส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room 297
4.47 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ ส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room 297
4.48 แสดงค่าความสัมพันธ์องศ์ประกอบส่วนห้องพักแบบ President Room 298
4.49 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ ส่วนห้องพักแบบ President Room 299
4.50 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ ส่วนห้องพักแบบ President Room 300
4.51 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วยภายใน LOBBY HALL 302
4.52 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วยภายใน LOBBY HALL (ต่อ) 303
4.53 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วยภายใน LOBBY HALL (ต่อ) 305
4.54 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วยภายใน LOBBY HALL (ต่อ) 306
4.55 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL) 308
4.56 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วยภายใน LOBBY LOUNGE 309
4.57 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วยภายใน LOBBY LOUNGE (ต่อ) 309
4.58 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วน LOBBY LOUNGE 310
4.59 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วน ห้อง LOBBY LOUNGE 311
4.60 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วยภายใน RESTAURANT 311
4.61 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วยภายใน RESTAURANT (ต่อ) 312
4.62 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วยภายใน RESTUARANT (ต่อ) 313

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.63 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วน ห้องอาหาร 314
4.64 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วน ห้อง ห้องอาหาร 315
4.65 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วยภายใน ห้องจัดเลี้ยง 316
4.66 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วยภายใน ห้องจัดเลี้ยง (ต่อ) 317
4.67 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนภายในห้องจัดเลี้ยง 318
4.68 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนโถงรับรอง 318
4.69 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วยภายในห้องพัก 319
4.70 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วยภายในห้องพัก (ต่อ) 320
4.71 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วยภายในห้องพัก (ต่อ) 321
4.72 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วยภายในห้องพัก (ต่อ) 322
4.73 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้อง STANDARD ROOM 323
4.74 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วน ห้อง STANDARD ROOM 324
4.75 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้อง DELUXE ROOM 324
4.76 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วน ห้อง DELUXE ROOM 325
4.77 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ(PRESIDENT ROOM) 326
4.78 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วน ห้อง (PRESIDENT ROOM) 327
4.79 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วยภายในส่วน ห้องประชุมสัมมนา 328
4.80 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วยภายในส่วน ห้องประชุมสัมมนา 329
4.81 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้อง โถงต้อนรับ 330
4.82 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้อง ประชุมและสัมมนา 331
4.83 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วยภายในส่วนฟิตเนตและส่วนสปา 331
4.84 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วยภายในส่วน ห้อง นวดแผนโบราณ/ฟิตเนต (ต่อ) 332
4. 85 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วยภายในส่วน ห้อง นวดแผนโบราณ/ฟิตเนต 333

4.86การคำนวณพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วยภายในส่วน ห้อง นวดแผนโบราณ/ฟิตเนต 334
4.87 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วยภายในส่วน ห้อง นวดแผนโบราณ/ฟิตเนต 335
4.88 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วยภายในส่วน ฟิตเนต/สปา 336
4.89 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนฟิตเนต 337
4.90 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วน นวดแผนโบราณและฟิตเนต 339
4.91 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับสปา 340
4.92 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับสปา 341
4.93 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนอาคารสปา 342

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.94 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนอาคารสปา 343
4.95 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนอาคารสปาสูท (VIP.) 344
4.96แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนอาคารสปาสูท (VIP.) 345
4.96 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนอาคารสปาทรีดเมนท์ 346

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิ	หน้า
2.1 แสดงลักษณะการจัดรูปองค์กรของโรงแรมขนาดเล็ก	19
2.2 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดกลาง	20
2.3 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมรีสอร์ท	21
4.1 แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร	254
4.2 แสดงพฤติกรรมส่วน Lobby Hall	263
4.2 แสดงพฤติกรรมส่วน Lobby Hall (ต่อ)	264
4.2 แสดงพฤติกรรมส่วน Lobby Hall (ต่อ)	265
4.2 แสดงพฤติกรรมส่วน Lobby Hall (ต่อ)	266
4.3 แสดงพฤติกรรมส่วน (Lobby Bar)	266
4.4 แสดงพฤติกรรมส่วนประชุมสัมมนา	267
4.5 แสดงพฤติกรรมส่วน (Resturant & Coffee Shop)	268
4.6 แสดงพฤติกรรมส่วนบริการเพื่อสุขภาพ สปา	269
4.7 แสดงพฤติกรรมส่วนบ้านพัก	270
4.8 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์หลักของโครงการ	276
4.9 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ Lobby Hall	278
4.10 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ ส่วนสัมมนา	280
4.11 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ Restaurants	282
4.12แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ Spa Suite	284
4.13 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ Spa Treatment	286
4.14 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ ส่วนฟิตเนต	288
4.15 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ ส่วนห้องพักแบบStandard Room	290
4.16 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ ส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room	292
4.17 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ ส่วนห้องพักแบบ President Room	294

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

เนื่องจากปัจจุบันสังคมโลกได้เปลี่ยนแปลงไปจากอดีตเป็นอย่างมากทั้งด้านวัฒนธรรม เศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีต่างๆเจริญรุดหน้าไปอย่างรวดเร็ว จากการขยายตัวอย่างกว้างขวางของเศรษฐกิจจึงทำให้เกิดธุรกิจใหม่ๆขึ้นมา ทำให้เกิดการแข่งขันกันทางด้านธุรกิจ โดยเฉพาะในประเทศในแถบเอเชีย แต่ละประเทศก็พยายามที่จะแก้ไขปัญหานี้ โดยพยายามกระตุ้นเศรษฐกิจประเทศของตนให้ดีขึ้น ธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท ก็เป็นอีกธุรกิจหนึ่งที่เกิดการขยายตัวอย่างมากไปพร้อมๆ กับธุรกิจอื่นๆ ประกอบกับนโยบายการส่งเสริมการท่องเที่ยว จึงทำให้มีนักลงทุนและนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติเดินทางเข้ามาในอัตราที่เพิ่มมากขึ้น

จังหวัดเชียงใหม่ เป็นจังหวัดหนึ่งที่มีศักยภาพของการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมและทางธรรมชาติค่อนข้างสมบูรณ์ นับเป็นอันดับต้นของประเทศ พร้อมทั้งมีการคมนาคมที่สะดวกประกอบกับมีทำเลที่อยู่ท่ามกลางหุบเขาที่มีธรรมชาติโอบล้อมกับโครงการ อีกทั้งอาหารการกินที่มีอย่างสมบูรณ์ ดังนั้นทาง เจ้าของโครงการจึงมีวัตถุประสงค์สร้าง กฤดาดอยรีสอร์ท & สปา เชียงใหม่ เพื่อตอบสนองนักท่องเที่ยวที่มาท่องเที่ยวในประเทศไทย เมื่อได้เล็งเห็นความสำคัญเหล่านี้จึงต้องมีการให้บริการที่เพียบพร้อมไปทุกด้านเพื่อก่อให้เกิดความประทับใจอย่างสูงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างที่สุด ทั้งทางการให้บริการ ความสะดวกสบาย และด้านธรรมชาติ เอกลักษณ์วัฒนธรรมไทยแบบล้านนา

โครงการ กฤดาดอยรีสอร์ท & สปา เชียงใหม่ เป็นโครงการที่ตั้งอยู่ที่อำเภอ หางดง – สะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ มีเนื้อที่กว่า 50.59 ไร่ ท่ามกลางหุบเขาต่ำจากดอยสองยอดของดอยสุเทพ ปัจจุบันรีสอร์ทกฤษดาดอยเชียงใหม่มีห้องพักและห้องชุดเนื้อที่กว้างขวาง 20 ห้อง และดำเนินงานโครงการที่พักระดับหรูในรูปแบบต่าง ๆ มีทั้งห้องชุดและห้องพักที่ให้บริการระดับหรูเลิศพร้อมพรั่งด้วยเครื่องอำนวยความสะดวกครบครัน ไม่เว้นแม้แต่เทคโนโลยีสมัยใหม่พร้อมอำนวยความสะดวกสบายแก่ผู้เข้าพัก เพื่อให้เป็นการพักผ่อนที่สมบูรณ์แบบในช่วงวันหยุดกำหนดเปิดห้องพักเพิ่มเติมอีก 52 ห้อง ในต้นปี พ.ศ.2548 รวมเป็นห้องพักทั้งหมด 72 ห้องล้ำเลิศด้วยงานศิลปกรรมแบบล้านนาช่างฝีมือพื้นบ้านมาสร้างสรรค์งานฝีมือตามประเพณีท้องถิ่นอันมีเสน่ห์ต้องใจ ความงดงามของศิลปกรรมล้านนาปรากฏให้เห็นในงานสถาปัตยกรรมที่งดงามชวนฝันพร้อมทั้งการตกแต่งภายในอย่างประณีต และบรรยากาศล้านนาที่อบอวลไปทั่งทั้งรีสอร์ท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

จากสภาพเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่ดีขึ้นของจังหวัดเชียงใหม่ นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ที่จะเข้ามาท่องเที่ยวมีแนวโน้มที่จะสูงขึ้นมากในอนาคต จึงก่อให้เกิดโครงการ กฤดาดอยรีสอร์ท & สปา เชียงใหม่ ขึ้น ซึ่งเป็นโรงแรมประเภท RESORT ที่เพียบพร้อมในทุกๆด้าน ทั้งสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการด้านห้องพัก ห้องอาหาร สปา ที่ออกกำลังกายและพักผ่อน จึงมีวัตถุประสงค์หลักดังนี้

1. เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มมากขึ้น

2.เพื่อเป็นการส่งเสริมทางด้านสถาปัตยกรรมของไทยให้เป็นที่รู้จักของชาวต่างชาติ

3. เพื่อให้ลูกค้าที่มาพักผ่อนหรือพักฟื้นได้อยู่กับธรรมชาติโดยอาศัยให้ธรรมชาติที่อยู่ในโครงการเป็นตัวบำบัดแก่ผู้ที่มาใช้โครงการ

1.3 วัตถุประสงค์ของการทำปริญญานิพนธ์

1. เพื่อศึกษาค้นคว้าและหาแนวทางในการออกแบบ สร้างสรรค์สถาปัตยกรรมภายใน การจัดพื้นที่เพื่อให้มีบรรยากาศที่เหมาะสมเข้ากับสภาพแวดล้อม ในขณะเดียวกันก็สามารถสนองความต้องการในด้านประโยชน์ใช้สอย ความสวยงาม สำหรับผู้ใช้บริการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการอย่างสูงสุด

2. เพื่อศึกษาวิเคราะห์ถึงปัญหาต่างๆและแนวทางในการแก้ไขปัญหา เพื่อที่จะได้รองรับบริการนักท่องเที่ยวตลอดจนผู้ที่มีกิจกรรมเกี่ยวข้องกับโรงแรมได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม

3. เพื่อศึกษาและนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้ มาใช้เป็นแนวทางในการทำงานต่อไป

4. เพื่อที่จะได้ศึกษาถึงข้อมูลทางสถาปัตยกรรม ศิลปวัฒนธรรม สภาพเศรษฐกิจสังคม ฯลฯ

1.4 เหตุผลในการเลือกโครงการ

1. เป็นโครงการจริงที่กำลังก่อสร้างอยู่ ยังไม่ได้มีการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ซึ่งมีความน่าสนใจทางด้านสถาปัตยกรรมและองค์ประกอบอื่นๆของโครงการ จะทำให้การศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์ถึงปัญหาและหาแนวทางการแก้ปัญหาต่างๆได้ ทำให้การดำเนินการวิจัยเป็นไปอย่างมีระบบ

2. เป็นโครงการที่สามารถให้ความรู้ด้านการศึกษาหาข้อมูลในส่วนของงานการออกแบบ ตลอดจนพฤติกรรมของผู้รับบริการและผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เป็นโครงการที่มีการเพิ่มในส่วนของโครงการ 2 ที่มีการปรับเปลี่ยนฟังก์ชั่นเพื่อให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้นกว่าเดิม

4. เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบตกแต่งภายในโครงการประเภทนี้ ตลอดจนเป็นประโยชน์ผู้ที่สนใจศึกษาค้นคว้าในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

5. เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาสถาปัตยกรรมแบบโคโลเนียลในภาคเหนือเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์การออกแบบภายในโครงการ

1.5 ที่มาของปัญหา

1. เป็นโครงการที่มีการนำเอกลักษณ์ของภาคเหนือเข้ามาใช้ภายในโครงการ

2. เนื่องจากโครงการต้องการให้โรงแรมนี้มีมาตรฐานการที่ดี มีความเพียบพร้อมสะดวกสบาย และมีความน่าสนใจซึ่งจะเป็นการดึงดูดลูกค้า ทั้งนักท่องเที่ยวและประชาชนทั่วไป จึงจำเป็นต้องศึกษาถึงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสม

3. โครงการ กฤดาคอยรีสอร์ท & สปา เชียงใหม่ มีรูปแบบอาคารแบบโคโลเนียล การออกแบบจึงต้องให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกันมากที่สุด พร้อมทั้งต้องมีความกลมกลืนสอดคล้องกับสภาพอาคาร และภูมิทัศน์ของโครงการมากที่สุด

4. เพื่อต้องการตอบสนองของลูกค้าจึงมีการเพิ่มฟังก์ชั่นในส่วนของโครงการ 2 และมีการปรับสไตล์ในการตกแต่งทั้งรูปแบบอาคารและภายในอาคาร

5. ส่วนโครงการในโครงการ 2 ที่มีรูปแบบของการนำเอาธรรมชาติและสมุนไพรเข้ามาบำบัดและรักษาในส่วนของโครงการ

1.6 แนวทางการแก้ปัญหา

1. ศึกษารูปแบบสถาปัตยกรรม วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อนำไปสู่การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสม

2. ศึกษาถึงลักษณะของที่ตั้งโครงการของจังหวัดเชียงใหม่ศิลปะที่ใกล้เคียงและโครงการเปรียบเทียบเพื่อเป็นกรณีศึกษา และนำมาวิเคราะห์ใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เหมาะสมกับโครงการ

3. ศึกษาถึงพื้นที่ใช้สอยและอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย ความสวยงาม ความปลอดภัย การบำรุงรักษาและเกิดประสิทธิภาพการใช้งาน

4. ศึกษาถึงลักษณะอาคารและการตกแต่งแบบโคโลเนียลเพื่อนำมาใช้ในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย

ในการดำเนินการทำปริญญานิพนธ์จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรวบรวมข้อมูลจากหลายๆที่และหลายวิธี เช่นการใช้เอกสารต่างๆ การสัมภาษณ์ และการรวบรวมข้อมูลอื่นๆจากผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดจนแหล่งข้อมูลจากสถานศึกษาตามห้องสมุดต่างๆ ซึ่งมีหลักการดังนี้

1. ศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลที่ตั้งโครงการ สภาพแวดล้อมทั้งด้านกายภาพรวมทั้งปัญหาต่างๆที่มีผลต่อโครงการ

2 . ศึกษาระบบโครงสร้างหน่วยงานต่างๆของโครงการ

- องค์ประกอบต่างๆภายในโครงการ
- ลักษณะพื้นที่ใช้สอยในโครงการ
- สายงานบริหารของหน่วยงานต่างๆในโครงการ
- จำนวนและพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร
- ความสัมพันธ์ในส่วนต่างๆของผู้ใช้อาคาร
- ศึกษาลักษณะพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างของโครงการขนาดสัดส่วนของเฟอร์นิเจอร์ที่เหมาะสมกับโครงการ
- งานระบบต่างๆ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ

3. การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและเปรียบเทียบโครงการลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

4. การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและศึกษาลักษณะของรูปแบบอาคารแบบโคโลเนียล

5. การศึกษาสังเคราะห์ข้อมูล หาบทสรุป เพื่อหาแนวทางไปสู่การออกแบบ

6. นำข้อมูลที่ได้จากการสรุป เพื่อนำไปสู่การออกแบบและนำเสนอผลงาน

1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโครงการ

- ความเป็นมาของโครงการ
- วัตถุประสงค์ของโครงการ
- สภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพที่มีผลต่อโครงการ
- หน่วยงานและความสัมพันธ์ต่างๆภายในโครงการ
- ความต้องการของผู้ใช้อาคาร

2. ศึกษาโครงการเปรียบเทียบ โครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน

3. ศึกษาการวิเคราะห์โครงการ

- วิเคราะห์พฤติกรรมและประเภทผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- วิเคราะห์ระบบการทำงานหน่วยงาน การให้บริการ ความสัมพันธ์ของส่วนต่างๆภายในโครงการ
- วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย การแบ่งพื้นที่ใช้สอย ภายในโครงการ

4. ศึกษางานระบบต่างๆที่ใช้ในโครงการ

- ระบบไฟฟ้า
- ระบบปรับอากาศ
- ระบบรักษาความปลอดภัย
- ระบบอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในโครงการ
- วัสดุต่างที่นำมาใช้ในการออกแบบ

5. ศึกษาลักษณะของรูปแบบอาคารแบบโคโลเนียล

- ลักษณะรูปแบบของตัวอาคาร
- รายละเอียดของส่วนต่าง ๆ อาคาร
- เฟอร์นิเจอร์ที่สอดคล้องกับตัวอาคาร

1.9 ขอบเขตของโครงการ

โครงการ กฤดาดอยรีสอร์ท & สปา เชียงใหม่ ตั้งอยู่ที่ อำเภอ หางดง – สะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ ลักษณะโครงการประกอบด้วย อาคารประเภท VILLA 7 หลัง และประเภทอาคาร 2 ชั้น 52 ห้อง สามารถแบ่งส่วนประกอบต่างๆ ของโครงการได้ดังนี้

1. ส่วน MAIN BLDG.

ZONE A ประกอบไปด้วย

-	MAIN LOBBY ZONE	200	ตารางเมตร
-	LOBBY LOUNGE	30	ตารางเมตร
-	FRONT OFFICE	166	ตารางเมตร
-	CONFERENCE HALL	360	ตารางเมตร
-	TERRACE & PRE FUNCTION	90	ตารางเมตร
-	SHOP	28	ตารางเมตร
-	SERVICE & CONTROL ROOM	120	ตารางเมตร
-	MACANICAL RM. & DRUG STORE & TOLIET	200	ตารางเมตร
-	DINING AREA	270	ตารางเมตร
-	MAIN KITCHEN	180	ตารางเมตร
-	CIRCULATION SERVICE	70	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมพื้นที่ 1,714.00 ตารางเมตร

2. ส่วน VILLA & SERVICE

ZONE B ประกอบไปด้วย

-	VILLA AREA / BLDG	490	ตารางเมตร
-	VILLA 7 UNITS	3430	ตารางเมตร
-	RESTAURANT & KITCHEN &TOLIET	450	ตารางเมตร
-	SPA	370	ตารางเมตร
-	PAVILION (POOL BAR)	32	ตารางเมตร
-	HEALTH CLUB , SALON , TOLIET	175	ตารางเมตร
-	SWIMMING POOL	360	ตารางเมตร
-	LANDSCAPE	4,500	ตารางเมตร

รวมพื้นที่ 9,807.00 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งหมด 11,521.00 ตารางเมตร

1.10 ขอบเขตในการทำ ปริญญานิพนธ์

โครงการ กฤดาดอยรีสอร์ท & สปา เชียงใหม่ ตั้งอยู่ที่ อำเภอ หางดง – สะเมิง จังหวัด เชียงใหม่

1. ส่วน MAIN BLDG.

ZONE A ประกอบไปด้วย

-	MAIN LOBBY ZONE	200	ตารางเมตร
-	LOBBY LOUNGE	30	ตารางเมตร
-	CONFERENCE HALL	36	ตารางเมตร
-	TERRACE & PRE FUNCTION	90	ตารางเมตร
-	SHOP	28	ตารางเมตร
-	DINING AREA	270	ตารางเมตร
-	MAIN KITCHEN	180	ตารางเมตร

รวมพื้นที่ 1228.00 ตารางเมตร

2. ส่วนบ้านพัก VILLA TYPE มี 7 หลัง

แบ่งออกเป็น 3 ประเภท

-	ห้องพักแขกSTANDARD ROOM VILLA 1,2,3,5,6,7	81	ตารางเมตร
-	ห้องพักแขก DELUXE ROOM VILLA 3	162	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องพักแขก PRESIDENT SUITE VILLA 4 324 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ 3430.00 ตารางเมตร

3. ส่วน SPA

ประกอบไปด้วยส่วน

- LOBBY SPA 331.60 ตารางเมตร
- SPA TREAMENT 142.60 ตารางเมตร
- SPA SUITE 138.30 ตารางเมตร
- SPA 50.00 ตารางเมตร
- LANDSCAPE 4,500.00 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ 5,163.00 ตารางเมตร

4. ส่วนบริการ SERVICE

ZONE B ประกอบไปด้วย

- RESTAURANT 450 ตารางเมตร
- PAVILION (POOL BAR) 32 ตารางเมตร
- HEALTH CLUB , SALON ,FITNESS 175 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ 657.00 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งหมด 10,478.00 ตารางเมตร

1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

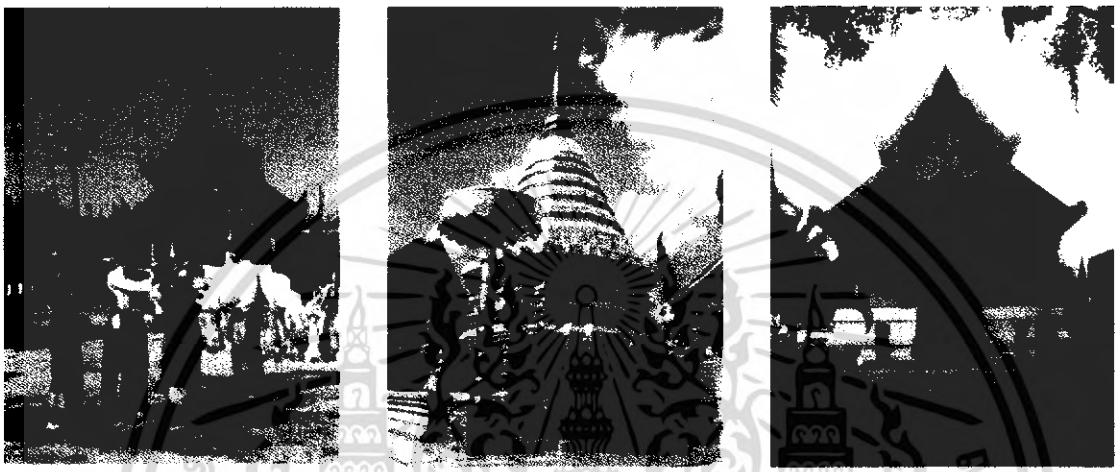
1. เพื่อให้ทราบถึงรูปแบบอาคารและลักษณะการตกแต่งแบบโคโลเนียล
2. ได้ทราบถึงปัญหาและรู้จักการแก้ปัญหาเพื่อนำไปสู่งานออกแบบให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม
3. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดส่วนต่างๆของโครงการ ระบบการบริหารการทำงาน พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร
4. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดของงานระบบต่างๆภายในโครงการเช่นงานระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาให้เกิดความเหมาะสม
5. เพื่อให้ผู้ทำสนใจในโครงการมาศึกษาหาข้อมูลในการค้นคว้า ตลอดจนการแก้ไขปัญหาในเรื่องของการออกแบบ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อไป
6. ทำให้รู้ถึงกระบวนการ ขั้นตอนของการค้นคว้าหาข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปสู่งานออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การศึกษารายละเอียดประกอบโครงการ

3.1 การศึกษาสภาพแวดล้อมทั่วไปของจังหวัดเชียงใหม่



ภาพที่ 3.1 แสดงสถานที่ต่างๆ ของจังหวัดเชียงใหม่

3.1.1 รู้จักเชียงใหม่

เชียงใหม่หรือ "นพบุรีศรีนครพิงค์" นับเป็นศูนย์กลางของภาคเหนือของประเทศ เป็นที่รู้จักกันดีทั่วโลก เนื่องจากเพียบพร้อมไปด้วยแหล่งท่องเที่ยวทั้งทางด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี รวมถึงธรรมชาติอันงดงาม ทำให้มีผู้มาท่องเที่ยวเป็นจำนวนหลายล้านคนในแต่ละปี

ย้อนไป 700 ปี เชียงใหม่มีอดีตอันรุ่งเรือง ในสมัยก่อตั้งดินแดนเชียงใหม่ หรือ ดินแดนล้านนามีอาณาจักรที่รุ่งเรืองมาก จึงเป็นเมืองศูนย์กลางอันยิ่งใหญ่ของอาณาจักรล้านนา และเป็นศูนย์กลางในการติดต่อกับอาณาจักรต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นอาณาจักรล้านช้างของลาว หรืออาณาจักรสุโขทัยทางตอนใต้ รวมถึงแว่นแคว้นต่าง ๆ มีการแลกเปลี่ยนความรู้และการศึกษา ทั้งทางด้านศาสนา สถาปัตยกรรม และการค้า ส่งผลให้รูปแบบการดำเนินชีวิตหรือรูปแบบของสถาปัตยกรรมที่ได้รับเข้ามามีอิทธิพลอย่างมากโดยจะเห็นได้จากรูปแบบของวัดวาอารามที่ตั้งกระจัดกระจายอยู่ทั่วทุกที่ ประกอบกับรูปแบบของวิถีชีวิตคนเมืองเชียงใหม่ที่เป็นไปอย่างเรียบง่ายซึ่งจะเห็นได้จากรูปแบบประเพณีและวัฒนธรรมในเทศกาลสำคัญ ๆ

เนื่องจากตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำปิงซึ่งไหลลงมาถึงปากอ่าวไทยปัจจุบันเชียงใหม่ก็ยังเป็นเมืองศูนย์กลางการคมนาคม มีเส้นทางรถไปถึงจังหวัดรอบข้าง ไม่ว่าจะเป็นแม่ฮ่องสอน เชียงราย ลำปาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีท่าอากาศยานนานาชาติที่ใหญ่ที่สุดในภาคเหนือ สามารถเดินทางไปยังคุนหมิงและยูนานของจีน ร่างกุ้งของพม่า และหลวงพระบางของลาว

ด้วยสภาพภูมิประเทศที่เต็มไปด้วยเทือกดอยอันเป็นที่สวยงามประกอบกับที่ตั้งซึ่งอยู่ทางตอนเหนือของประเทศซึ่งทุกปีในช่วงฤดูหนาวเย็นสบาย จึงมีนักท่องเที่ยวเข้ามาพักผ่อนและท่องเที่ยวในฤดูหนาวเป็นอย่างมาก โดยส่งผลให้มีการสร้างบ้านพักตากอากาศ หรือรีสอร์ทต่างๆ เพิ่มมากขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยว กิจการอสังหาริมทรัพย์เติบโตขึ้นและเริ่มเป็นที่น่าสนใจในการลงทุนทำธุรกิจประเภทนี้มาก กระทั่งพื้นที่ในการทำเกษตรกรรมลดลง จนต้องขยายที่ทำกินไปในเขตภูเขา บุกรุกเข้าไปในเขตป่าไม้ เป็นปัญหาสำคัญในปัจจุบัน

นอกจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวจะขยายตัวอย่างรวดเร็วอุตสาหกรรมบริการอื่น ๆ เช่น โรงแรม ร้านอาหาร แม้แต่งานหัตถกรรมที่เคยเป็นเพียงอุตสาหกรรมในครัวเรือน ก็ขยายตัวเป็นอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ เช่น การแกะสลัก การทำเครื่องปั้นดินเผา ซึ่งจำเป็นต้องใช้ทรัพยากรจำนวนมาก ปัจจุบันจึงเริ่มมีการซื้อหาวัตถุดิบจากจังหวัดอื่น ๆ รอบข้าง

แม้กระนั้นก็ตามเชียงใหม่ยังอุดมสมบูรณ์ด้วยทรัพยากรธรรมชาติ ทั้งภูเขาสูง ป่าไม้และสายน้ำแห่งวัฒนธรรม เชียงใหม่จึงเป็นดินแดนในฝันที่เล่าขานกันถึงวัฒนธรรมอันดีงามของผู้คนซึ่งมีจิตใจโอบอ้อมอารี บ้านเมืองมีความสงบร่มเย็น อากาศสดชื่น และงดงามด้วยทิวทัศน์ทางธรรมชาติ

3.1.2 ข้อมูลทั่วไป

จังหวัด	เชียงใหม่
ภาค	ภาคเหนือตอนบน
พื้นที่	เนื้อที่ ประมาณ 20,107.057 ตารางกิโลเมตร
ระยะทางจากกรุงเทพ	750 กิโลเมตร
ตราประจำจังหวัด	รูปช้างเผือกในเรือนแก้ว
คำขวัญ	ดอยสุเทพเป็นศรี ประเพณีเป็นสง่า บุปผาชาติล้วนงามตา นามล้ำค่านครพิงค์
การเดินทาง	รถยนต์,รถโดยสารประจำทาง, รถไฟ ,เครื่องบิน

3.1.3 ที่ตั้ง

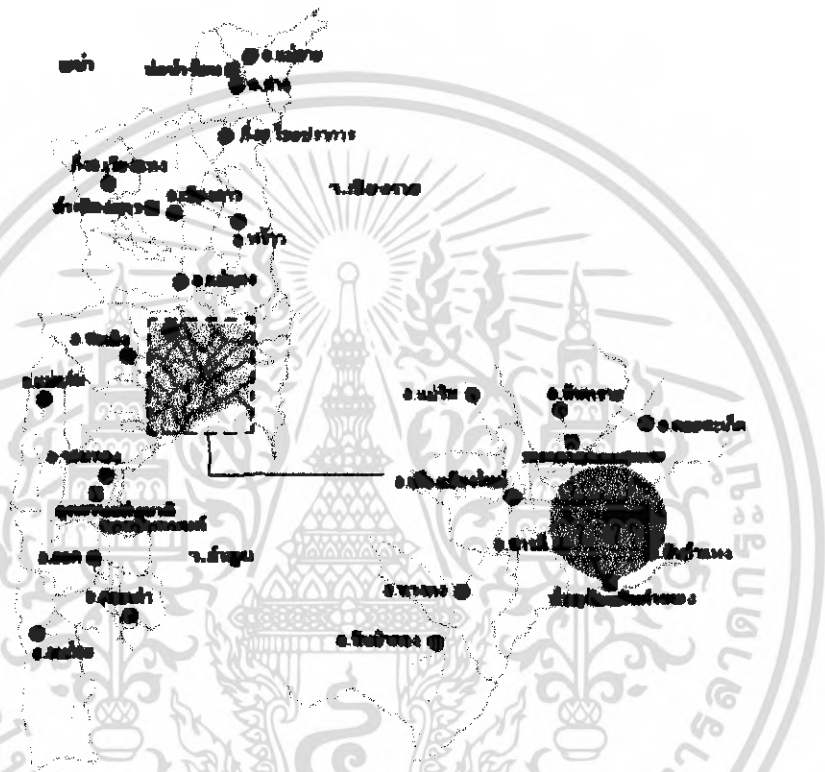
จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งอยู่ทางภาคเหนือของประเทศ สูงจากระดับน้ำทะเลประมาณ 310 เมตร มีพื้นที่ใหญ่เป็นอันดับ 2 ของประเทศ (รองมาจากนครราชสีมา) มีพื้นที่ประมาณ 20,107.057 ตารางกิโลเมตร (ไร่) พื้นที่ส่วนใหญ่ เป็นภูเขาที่สลับซับซ้อน ประมาณ 80 % เป็นที่ราบลุ่มและ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ราบเชิงหุบเขา ประมาณ 20%จังหวัดเชียงใหม่ มียอดเขาที่สูงสุดในประเทศไทยคือ ดอยอินทนนท์ สูงประมาณ 2,565 เมตร ตั้งอยู่ระหว่างเส้นรุ้งที่ 17 องศา 15 ลิปดา ถึง 20 องศา 10 ลิปดาเหนือ และเส้นแวงที่ 98 องศา 5 ลิปดา ถึง 99 องศา 35 ลิปดาตะวันออก

3.1.4 พื้นที่

จังหวัดเชียงใหม่ มีพื้นที่ประมาณ 20,107,057 ตารางกิโลเมตร



ภาพที่ 3.2 แสดงแผนที่จังหวัดเชียงใหม่

3.1.5 อาณาเขตติดต่อ

ทิศตะวันตก	ติดต่อกับจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับจังหวัดเชียงราย , ลำปาง ,ลำพูน
ทิศใต้	ติดต่อกับจังหวัดลำพูนและตาก
ทิศเหนือ	ติดต่อกับรัฐเชียงตุงของประเทศพม่า

3.1.6 ลักษณะภูมิศาสตร์ สภาพธรรมชาติเชียงใหม่เป็นจังหวัดที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในประเทศไทย แต่มีพื้นที่เพียงร้อยละ 30.9 เท่านั้น ที่เป็นพื้นที่ราบลุ่มและที่ราบเชิงเขา ส่วนอีกเกือบร้อยละ 70 เป็นภูเขา ส่วนใหญ่อยู่ทางทิศเหนือและทิศตะวันตกของจังหวัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทางด้านเหนือมีทิวเขาแดนลาว ซึ่งมีจุดเริ่มต้นที่บริเวณมณฑลยูนาน ประเทศจีน ทอดตัวผ่านพม่าลงมาเป็นเส้นกั้นแดนระหว่างไทยกับพม่า ยอดเขาที่รู้จักกันดีคือดอยผ้าห่มปก ดอยอ่างขาง ดอยปู่หมื่น

ทิวเขาผีปันน้ำเป็นทิวเขาที่อยู่ทางด้านตะวันออกของแม่น้ำปิงต่อกับทิวเขาแดนลาวเป็นแนวยาวไปทางตะวันออกเฉียงใต้จรดทิวเขาหลวงพระบาง ส่วนทิวเขาถนนธงชัยมีอาณาเขตตั้งแต่ จ. กาญจนบุรี ทอดยาวขึ้นไปทางเหนือจรดกับทิวเขาแดนลาวทางตอนบนของ จ. เชียงใหม่ มีสามทิวเขาย่อย คือ ถนนธงชัยตะวันตก ถนนธงชัยกลางและถนนธงชัยตะวันออก

ด้วยสภาพที่มีทิวเขาเป็นจำนวนมากนี้เองที่ทำให้เชียงใหม่อุดมสมบูรณ์ไปด้วยแหล่งที่เที่ยวทางธรรมชาติ รวมถึงยอดดอยสูงติดอันดับของประเทศ เช่น ดอยอินทนนท์ ดอยหลวงเชียงดาว ดอยปุย เป็นต้น เหล่าเทือกทิวเขานี้เองเป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยวทั่วไป เนื่องจากมีเส้นทางเดินป่าอันหลากหลาย ณ จุดยอดดอยต่าง ๆ ก็สามารถชมทิวทัศน์ ทะเลหมอก ได้อย่างงดงาม

ภูเขาเหล่านี้มีทั้งภูเขาหินแกรนิต ภูเขาหินปูน ซึ่งปกคลุมด้วยป่าไม้หลากหลายชนิด ได้แก่ ป่าเต็งรังและป่าเบญจพรรณ ซึ่งมีไม้มีค่าจำนวนมาก ทั้งไม้สัก ไม้แดง ไม้มะค่า ไม้เต็ง ไม้รัง ป่าดงดิบซึ่งมีทั้งป่าดงดิบชื้น ป่าดงดิบเขา ป่าสนเขา คนไทยสมัยก่อนรู้จักเชียงใหม่ดีในฐานะเมืองที่มีป่าสักใหญ่ที่สุดในประเทศ ไม่เพียงเท่านั้นที่นี่ยังเป็นแหล่งทำไม้สำคัญ มีไม้มีค่าเช่น ยางตะเคียน กระบาก ยมหอม ฯลฯ

ภายในป่าเหล่านี้ยังเป็นแหล่งกล้วยไม้สำคัญของประเทศกล้วยไม้ที่มีดอกสวยงามและมีชื่อเสียงโด่งดังไปทั่วโลก เช่น ฟ้ามุ่ย ช้างน้าว ช้างกระ สามปอยดง เอื้องผึ้ง เอื้องแซะ เข็มแดง และอีกหลายสิบชนิด มีถิ่นกำเนิดอยู่ในเทือกเขาแถบนี้ ส่วนสัตว์ป่านั้นก็ยังมีอยู่เป็นจำนวนมาก ทั้งเสือ ช้าง กระทิง เก้ง กวาง หมาป่า รวมถึงนกชนิดต่าง ๆ กระจายอยู่ตามพื้นที่ทั่วจังหวัด

ป่าเหล่านี้ยังเป็นป่าต้นน้ำสำคัญของประเทศ โดยเฉพาะแม่น้ำปิง ที่นอกจากจะไหลมาหล่อเลี้ยงภาคเกษตรกรรมของเชียงใหม่แล้ว ยังไหลมารวมกับแม่น้ำวัง ยม และน่าน ก่อเกิดเป็นแม่น้ำเจ้าพระยาอันยิ่งใหญ่ของประเทศ แหล่งต้นน้ำสำคัญอื่น ๆ เช่น แม่น้ำฝางทางตอนเหนือ แม่น้ำแม่แตงทางตอนกลาง แม่น้ำแม่กลาง แม่น้ำแม่แจ่มทางจอมทอง ลำน้ำแม่ตืนทางตอนล่างแถบ อ.อมก๋อย หลายแห่งกลายเป็นแหล่งท่องเที่ยวสำคัญในการล่องแก่ง ล่องแพ

ส่วนตามพื้นที่ราบต่าง ๆ ได้รับปุ๋ยอันอุดมสมบูรณ์ที่แม่น้ำพัดพามาทุกปี จึงสามารถปลูกพืชผักผลไม้ได้เป็นจำนวนมาก ทั้งข้าว กระเทียม โดยเฉพาะผลไม้ที่ชอบอากาศหนาว เช่น ลำไย และลิ้นจี่ ปัจจุบันจึงมีผลผลิตที่เป็นพืชต่างประเทศ เช่น สตอรเบอรี่ แอปเปิ้ล ลูกพลับ เห็ดหอม รวมถึงดอกไม้หลากหลายชนิดจากธรรมชาติ เช่น กล้วยไม้ กุหลาบ ก็ได้รับการพัฒนาพันธุ์ขึ้นมา รวมทั้งไม้ดอกเมืองหนาวอย่างทิวลิป ลิลลี่ ฮอลลี่ฮ็อก เบญจมาศ และอื่น ๆ ทำให้เชียงใหม่สวยสดขึ้นมากในฤดูหนาว กลายเป็นพื้นที่ท่องเที่ยวเชิงเกษตรที่สำคัญอีกแหล่งหนึ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.7 ลักษณะภูมิอากาศ

แบ่งออกเป็นสามฤดู

ฤดูฝน - เดือนมิถุนายน – ตุลาคม มีฝนตกตลอด เนื่องจากมีสภาพเป็นภูเขาสูง และมีป่าต้นน้ำจำนวนมาก ทำให้ความชุ่มชื้นในอากาศสูง โดยเฉพาะบนยอดดอยมีฝนตกเกือบทุกวัน

ฤดูหนาว - เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์ อากาศไม่หนาวจัดมากท้องฟ้าแจ่มใสมีแดดตลอดวัน มีหมอกลงบ้างในตอนเช้า เป็นฤดูที่นักท่องเที่ยวนิยมไปเที่ยวกันมาก อุณหภูมิต่ำสุดโดยเฉลี่ยประมาณ 14 องศา แต่ถ้าบนยอดดอยอาจต่ำลงถึง 4 องศา

ฤดูร้อน - เดือนมีนาคม – พฤษภาคม อากาศจะร้อนมากในช่วงกลางวันเนื่องจากสภาพเป็นแอ่งกระทะ ในช่วงกลางคืนอากาศจะเย็นลง อุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ยประมาณ 30 องศา

อิทธิพลจากลมมรสุม

อากาศทั้ง 3 ฤดู ได้รับอิทธิพลจากลมมรสุม 2 ชนิด คือ ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ จะพัดลมหนาวจากประเทศจีนมาสู่เชียงใหม่ในช่วงเดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์ ส่วนฤดูร้อนและฤดูฝน จะอยู่ภายในอิทธิพลของลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้พัดลมร้อนมาสู่จังหวัดเชียงใหม่

แนวของแสงดวงอาทิตย์และสภาพภูมิอากาศ

ลักษณะสภาพภูมิอากาศของจังหวัดเชียงใหม่

ภาพที่ 3.3 ลักษณะสภาพภูมิอากาศของจังหวัดเชียงใหม่

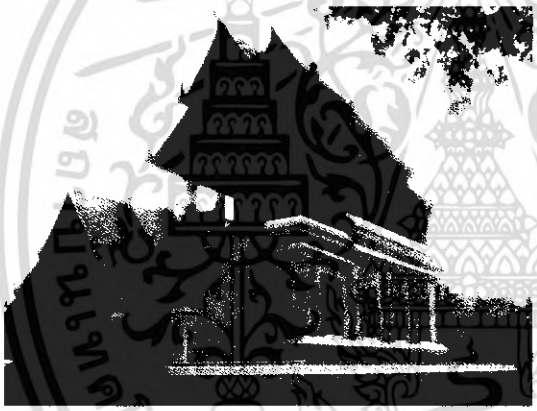
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.9 ศิลป์และวัฒนธรรม

เชียงใหม่เป็นเมืองใหญ่ที่มีอายุยาวนาน ตั้งแต่ก่อตั้งราชวงศ์มังรายจวบจนทุกวันนี้มีอายุกว่า 700 ปีมาแล้ว อีกทั้งยังเป็นชุมชนการค้ามีการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมกับชุมชนต่าง ๆ ทำให้เชียงใหม่มีเอกลักษณ์เป็นของตนเองในหลาย ๆ ด้าน

1. ทางด้านสถาปัตยกรรม

ตั้งแต่โบราณมาแล้วที่เชียงใหม่รับเอารูปแบบการสร้างบ้านแปงเมืองมาจากหลายท้องถิ่น สังเกตได้จากการก่อสร้างวัดวาอาราม โบสถ์ วิหารต่าง ๆ ซึ่งมีอิทธิพลจากละโว้ พม่า ไทยใหญ่ ผสมกลมกลืนกันจนเป็นรูปแบบพิเศษของล้านนา ซึ่งมีทั้งงานไม้ งานปูนปั้นประดับกระจก โดยเฉพาะเครื่องไม้ เนื่องจากเชียงใหม่มีป่าไม้จำนวนมหาศาลจึงเกิดการฝึกปรือฝีมือในการทำงานไม้ขึ้นอย่าง ดี



ภาพที่ 3.4 หอธรรม วัดพระสิงห์

ภาพที่ 3.5 ซุ้มทางเข้าวิหาร สองสงฆ์ วัดพระสิงห์

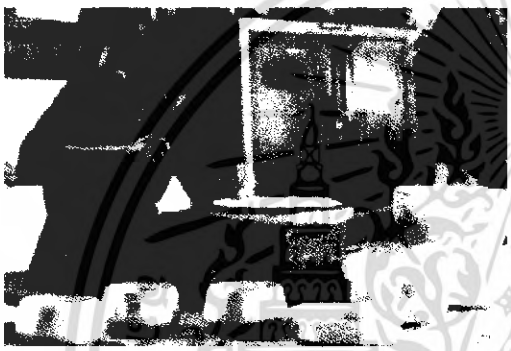
2. ศิลปหัตถกรรม

เนื่องจากมีชนเชื้อชาติต่าง ๆ เข้ามาอยู่ในพื้นที่ และมักมีช่างฝีมืออยู่ด้วยจำนวนมาก รวมทั้งด้วยความเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจของล้านนา จึงมีช่างเครื่องเงินจากวัวลายในรัฐฉานอพยพมาตั้งรกราก (สมัยก่อนการค้าขายจะใช้โลหะ “เงิน” เป็นตัวกลางในการแลกเปลี่ยนซื้อขายสินค้า) และสร้างสรรค์เครื่องเงินอันเป็นเอกลักษณ์ด้วยการผสมผสานลวดลายทั้งแบบเชียงใหม่ ลายเมือง ลายดอกฝ้าย หรือพวกทรงม่าน ลายม่าน ที่งดงามแปลกตาขึ้น นอกจากนี้ยังมีชาวไทยเขินซึ่งมาจากเชียงตุง นำเครื่องเขินเข้ามาจนกลายเป็นส่วนหนึ่งในชีวิตประจำวันของชาวเชียงใหม่ งานหัตถกรรมอื่น ๆ เช่น การทอผ้า ทั้งผ้าฝ้ายและผ้าไหม ได้พัฒนารูปแบบเป็นของตนเอง อย่างผ้าซิ่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตีนจกแม่แจ่ม หรือ “ฝ้ายตอมือ” ที่ทอใช้เป็นเครื่องนุ่งห่มในทุกพื้นที่ งานจักสานเครื่องใช้ไม้สอยจากไม้ไผ่ก็มีจำนวนมาก เพื่อใช้บรรจุผลิตผลทางการเกษตร อีกทั้งใช้ในชีวิตประจำวัน เนื่องจากมีป่าไผ่มาก ซึ่งไผ่ทางภาคเหนือมีชนิดที่มีลำต้นอวบใหญ่ เนื้อหนาใช้ประโยชน์ได้มาก การทำกระดาษสาเพื่อนำไปทำร่ม รวมถึงการที่มี “ดิน” ดี สามารถนำมาใช้ทำเครื่องปั้นดินเผาได้หลากหลายรูปแบบ

งานแกะสลักไม้ก็เป็นงานที่ “สล่า” หรือช่างชาวเชียงใหม่เชี่ยวชาญ แม้แต่เด็ก ๆ ก็สามารถแกะสลักไม้ได้ และด้วยศรัทธาต่อศาสนาอย่างแรงกล้า สิ่งประดับวิหาร ศาลา โบสถ์ จึงเป็นของที่ทำขึ้นอย่างดีที่สุด งามที่สุด ซึ่งยังพบเห็นได้ทั่วไปในทุกอำเภอ



ภาพที่ 3.6 ช่างเครื่องเงินถนนวัวลาย

ภาพที่ 3.7 ช่างเครื่องปั้นดินเผา

ภาพที่ 3.8 งานแกะสลักหางหงส์ประดับกระจกสีวัดต้นเกว๋น

ภาพที่ 3.9 งานหัตถกรรมร่มบ่อสร้าง

ภาพที่ 3.10 ลายผ้าซิ่นตีนจกแม่แจ่ม

3. ประเพณีและวัฒนธรรม

มีประเพณีและวัฒนธรรมเป็นของตนเอง ในรอบปีมีทั้งการเถลิงศกในวันปีใหม่เมืองหรือวันสงกรานต์ การบูชาเสาอินทขิลเมื่อเริ่มฤดูกาลเพาะปลูก ความคิดเรื่องการแบ่งปันช่วยเหลือเกื้อกูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กันก็เห็นได้จากประเพณีตานก๋วยสลาก หรือบุญข้าวล้นบาตร ที่ถวายสิ่งของ ข้าวสาร แก่พระภิกษุ สามเณร และยังเผื่อแผ่ไปถึงคนยากคนจน

ภาพที่ 3.11 การปัก ตุง ในวันปีใหม่เมือง

ภาพที่ 3.12 การบูชาเสาอินทขิล หรือ การใส่ขันดอก

ภาพที่ 3.13 การปล่อยโคมลอย

ภาพที่ 3.14 ขบวนขันหมากแบบล้านนา

ประเพณีเฉพาะของเชียงใหม่ยังมีอีกมากทั้งที่เกี่ยวเนื่องกับ “ผี” และ “ศาสนา” เช่น การลอยโคมเพื่อลอยความทุกข์ ก็ร่วมอยู่กับการฟังเทศน์มหาชาติ จุดผางประทีปเพื่อบูชาศาสนา หรือการไหว้พระธาตุ คนทุกคนมีพระธาตุประจำปีเกิด เช่น คนเกิดปีจอต้องไปไหว้พระธาตุจุฬามณีบนสรรค์ เป็นต้น มีการทำตุงหรือธงยาวเพื่อใช้ในพิธีกรรมต่าง ๆ ตั้งแต่งานบุญ งานบวช จนถึงงานศพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คนเมืองมีภาษาเป็นของตนเอง ทั้งภาษาพูดที่เรียกว่า “คำเมือง” ซึ่งมีสำเนียงแตกต่างกันออกไปอีกตามท้องถิ่น และภาษาเขียน “ตัวเมือง” ซึ่งมักจะพบอยู่ใน “ปั๊บสา” คัมภีร์ใบลานที่พระภิกษุใช้อ่านเขียนเรียนพระธรรม และใช้บันทึกเรื่องราวต่าง ๆ

ภาพที่ 3.15 การใช้ภาษาเขียน “ตัวเมือง” อ่านว่า วัดต้นเกว๋น

นอกจากนี้ยังมีดนตรีและการละเล่นพื้นบ้านที่เป็นเอกลักษณ์ เช่น การตีกลองสะบัดชัย ซึ่งใช้เป็นสัญญาณออกศึก บอกข่าวในชุมชน หรือเพื่อสร้างความบันเทิงเป็นเครื่องประโคมฉลองชัย มีการเล่น “ค่าวซอ” ร้องบอกเล่าเรื่องราวคล้ายกับเพลงฉ่อยของภาคกลางหรือการ “ลำ” ของอีสาน มีเครื่องดนตรีเฉพาะ เช่น สะล้อที่คล้ายซอของภาคกลาง และมีซึงที่คล้ายกีตาร์ รวมกับเครื่องเป่า เครื่องเคาะ อื่น ๆ วงสะล้อ-ซึง สามารถเล่นได้ทุกงาน ถ้าไปเชียงใหม่จะพบอยู่เสมอทั้งในร้านอาหาร ศูนย์การค้า บนเวทีการแสดงหรือแม้แต่ภายในงานบุญตามบ้าน

ในเวลางานบุญ งานปอย ก็มักมีการฟ้อนประกอบ ซึ่งแบ่งออกเป็นสามประเภทใหญ่ ๆ คือ การฟ้อนพื้นเมือง ฟ้อนม่าน และฟ้อนเงี้ยว ที่พบเห็นกันบ่อย ๆ คือ การฟ้อนดาบ การฟ้อนเชิง เป็นการแสดงท่าทางการต่อสู้ ส่วนการฟ้อนสาวไหม ฟ้องเล็บ ฟ้อนเทียน

ภาพที่ 3.16 การตีกลองหลวงบูชา

ภาพที่ 3.17 การฟ้อนพื้นเมือง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 การศึกษารายละเอียดสภาพที่ตั้งโครงการ

แผนที่จังหวัดเชียงใหม่แสดงที่ตั้งกฤษดาดอย รีสอร์ทแอนด์สปา เชียงใหม่

ภาพที่ 3.18 แผนที่จังหวัดเชียงใหม่แสดงที่ตั้งกฤษดาดอย เชียงใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 3.19 ถนนหางดง - สะเมิง ที่เลี้ยวซ้ายเข้าสู่โครงการ

ภาพที่ 3.20 ถนนด้านหน้าทางเข้าโครงการ

ภาพที่ 3.21 ที่จอดด้านหน้าของโครงการ

ภาพที่ 3.22 ถนนด้านในโครงการ

3.2.1 สภาพการเข้าถึงโครงการ

จากถนนเชียงใหม่ - หางดง จะมีแยกไปอำเภอสะเมิงเข้าสู่ถนนหางดง - สะเมิง ระยะทางที่เข้าสู่โครงการประมาณ 14 กิโลเมตร ที่ตั้งโครงการจะอยู่ซ้ายมือซึ่งติดกับถนน โดยมีลานจอดรถ 2 ที่ คือด้านหน้า และ ด้านในของโครงการ

การจราจร

เนื่องจากโครงการตั้งอยู่นอกเขตอำเภอเมืองโครงการตั้งอยู่บนภูเขาสูง การเดินทางมายังโครงการต้องอาศัยขับรถส่วนตัวจะสะดวกกว่าเส้นทางสะดวกไม่มีปัญหาอย่างใด โดยใช้ถนน หางดง - สะเมิงได้ทางเดียว

3.2.2 สภาพแวดล้อมโดยทั่วไป

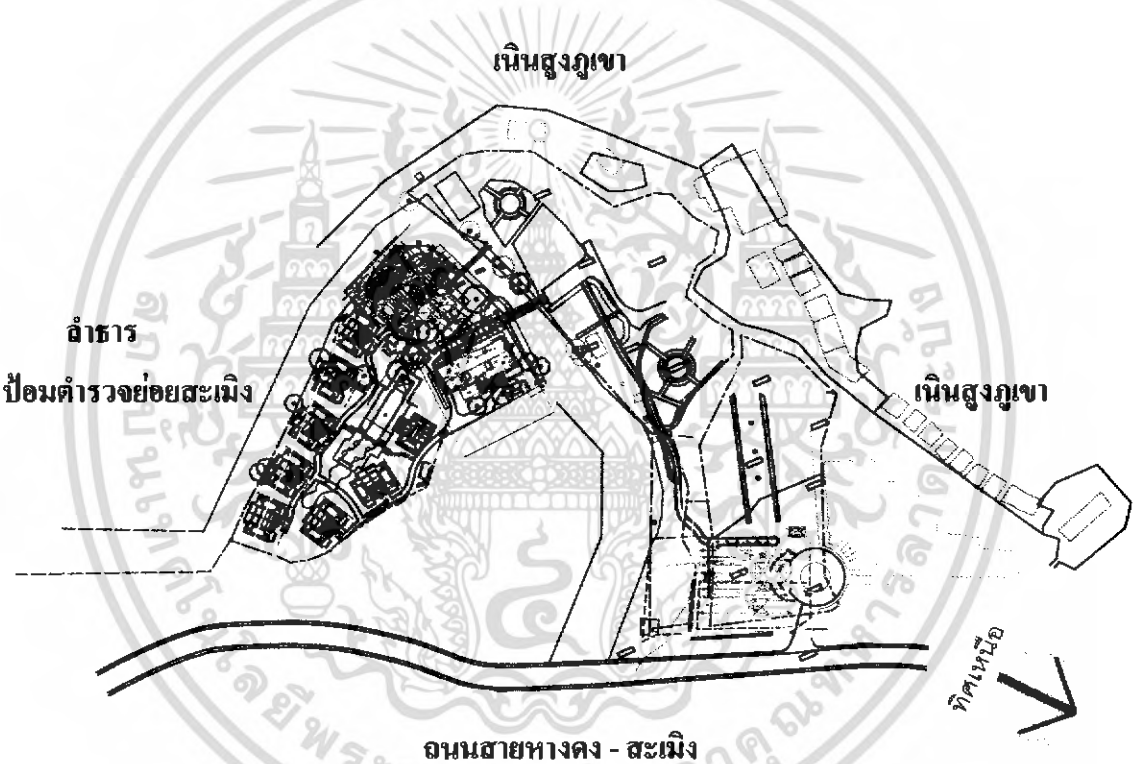
บริเวณพื้นที่รอบโครงการเป็นพื้นที่ป่ามีลำธารไหลผ่านตัวโครงการและบริเวณใกล้เคียงติดกับป้อมตำรวจย่อยสะเมิง ลักษณะโครงการมีอาคารแบบแยกกันเป็นกลุ่ม ภายในมีส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การให้บริการหลายส่วน โดยแบ่งตามการใช้งานเป็นกลุ่ม ลักษณะโครงการมีบริเวณติดกับส่วนต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับ	ถนนสายหางดง - สะเมิง
ทิศใต้	ติดกับ	เนินสูงภูเขา
ทิศตะวันออก	ติดกับ	ลำธารและป้อมตำรวจย่อยสะเมิง
ทิศตะวันตก	ติดกับ	เนินสูงภูเขา

แสดงผังบริเวณกฤษดาดอยรีสอร์ทแอนด์สปา เชียงใหม่



รูปที่ 3.22 แสดงผังบริเวณกฤษดาดอยรีสอร์ทแอนด์สปา เชียงใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 3.23 พื้นที่ติดต่อด้านทิศเหนือ ติดกับถนนสายหางดง - สะเมิง

ภาพที่ 3.24 พื้นที่ติดต่อด้านทิศใต้ ติดกับเนินสูงภูเขา

ภาพที่ 3.25 พื้นที่ติดต่อด้านทิศตะวันออก ติดกับลำธารและป้อมตำรวจย่อยสะเมิง

ภาพที่ 3.26 พื้นที่ติดต่อด้านทิศตะวันตก ติดกับเนินสูงภูเขา

ภายในโครงการ

ภาพที่ 3.27 พื้นที่ลานจอดรถหน้าโครงการ

ภาพที่ 3.28 ถนนที่เข้าสู่ด้านในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 3.29 ถนนในโครงการไปส่วน LOBBY HALL

ภาพที่ 3.30.พื้นที่ก่อสร้างส่วน LOBBY HALL

ภาพที่ 3.31 ทางเข้าส่วนโครงการ 2 เป็นสะพานข้ามลำธารที่ไหลผ่านตัวโครงการ

ภาพที่ 3.32 ทางด้านทิศตะวันออกเป็นส่วนห้องอาหารและฟิตเนตของโครงการ 2

ภาพที่ 3.33 ด้านทิศใต้จะเป็นกลุ่มอาคารวิลล่า และส่วนด้านหน้าจะเป็นสระว่ายน้ำ

ภาพที่ 3.34 ด้านหลังของอาคารวิลล่าจะเป็นพื้นที่ว่างติดกับลำธาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 3.35 ด้านทิศตะวันตกเป็นส่วนของอาคารสปาซาลอน

ภาพที่ 3.36 ด้านหลังของอาคารสปาติดกับลำธารและเนินเขาสูง

ภาพที่ 3.37 ทางเข้า – ออก โครงการ 2 จะเชื่อมต่อกับลานอเนกประสงค์

ภาพที่ 3.38 ส่วนห้องอาหารเดิมไว้สำหรับรับรองแขกช่วงเวลาเย็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 สภาพแวดล้อมทางสถาปัตยกรรมของอาคารส่วนการออกแบบ

3.3.1 ลักษณะอาคาร

โครงการกฤษดาคอยรีสอร์ทแอนด์สปา ประกอบด้วยส่วนต้อนรับ และ สัมมนารวมถึงร้านค้าจะแยกออกจากกลุ่มอาคารบริการอื่น ซึ่งกลุ่มอาคารห้องพัก กลุ่มอาคารสปา ส่วนห้องอาหาร ฟิสเนต สระว่ายน้ำ จะรวมอยู่ด้วยกัน เพื่อต้องการให้ผู้ใช้อาคารมีความเป็นส่วนตัวอย่างอิสระและเน้นความสงบในท่ามกลางธรรมชาติ

การออกแบบสถาปัตยกรรมแบบโคโลเนียลที่ผสมผสานระหว่างศิลปะพม่าและล้านนา โดยมีลักษณะเฉพาะของรูปแบบอาคารแบบผสมระหว่างปูนกับไม้ เพื่อให้เข้ากับยุคต์สมัยและให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโครงการ รูปแบบหลังคาทรงปั้นหยาประดับมุกที่จั่วด้านหน้าอาคาร อีกทั้งมีการนำลวดลายฉลุแบบศิลปะพม่าที่มีลายละเอียดเข้ามาใช้ประดับตัวอาคาร

อาคารส่วนที่ออกแบบประกอบด้วย

1. **ส่วน MAIN BLDG.**

ZONE A ประกอบไปด้วย

- MAIN LOBBY
- LOBBY LOUNGE
- CONFERENCE HALL
- SHOP

2. ส่วนบ้านพัก และ บริการ

ZONE A ประกอบไปด้วย

VILLA TYPE มี 7 หลัง แบ่งออกเป็น 3 ประเภท

- ห้องพักแขก STANDARD ROOM VILLA 1,2,3,5,6,7
- ห้องพักแขก DELUXE ROOM VILLA 3
- ห้องพักแขก PRESIDENT SUITE VILLA 4

ส่วน SPA

- LOBBY SPA
- SPA TREAMENT
- SPA SUITE
- SPA
- ศาลานวดไทย

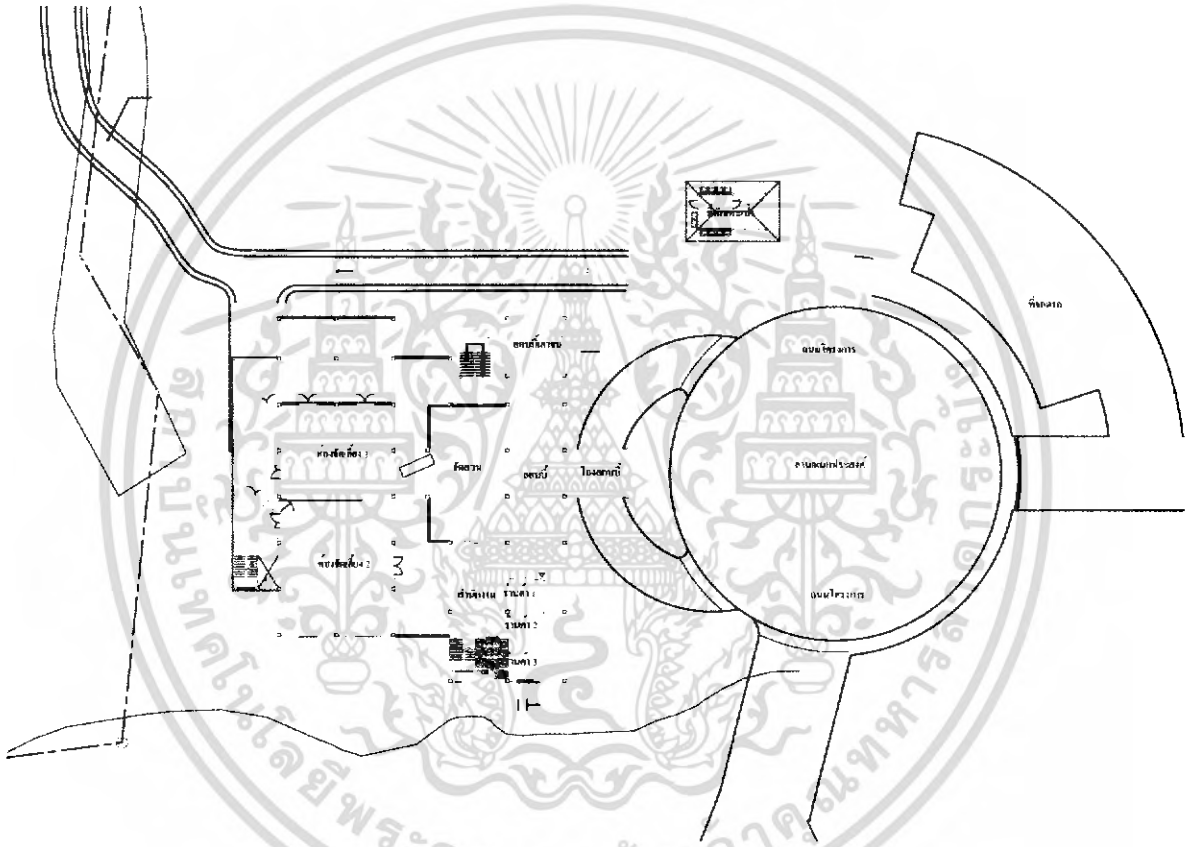
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนบริการ SERVICE

- RESTAURANT
- HEALTH CLUB , SALON , FITNESS

ผังขยายอาคาร LOBBY HALL , COFFEE SHOP ,

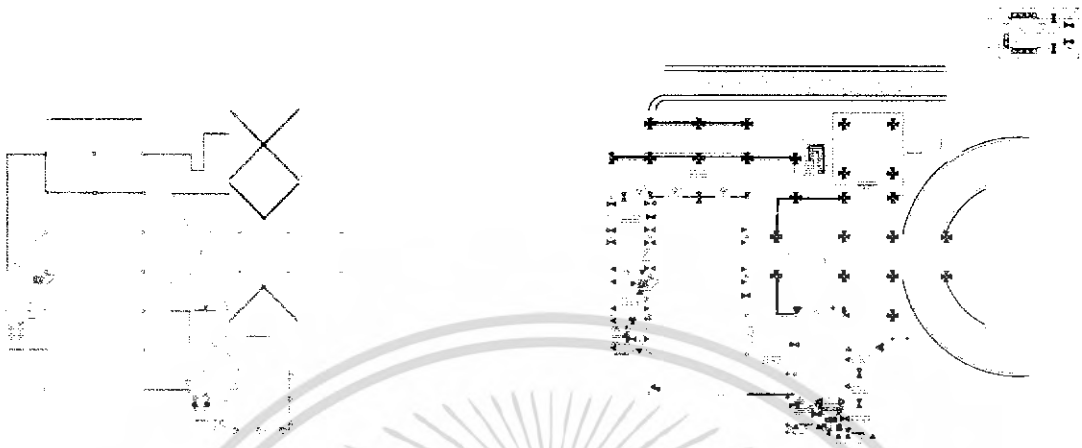
CONFERENCE HALL , SHOP & OFFICE



รูปที่ 3.39 แสดงผังบริเวณรวมของโครงการกฤษดาดอยรีสอร์ท แอนด์ สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคาร LOBBY HALL , COFFEE SHOP , CONFERENCE HALL , SHOP & OFFICE

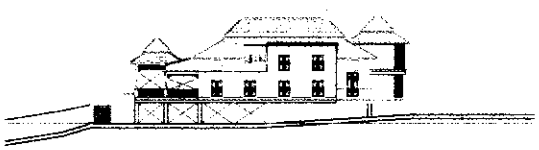


แปลนอาคาร ชั้นที่ 2 **แปลนอาคาร ชั้นที่ 1.**

รูปด้านทิศตะวันตก

รูปด้านทิศเหนือ

รูปด้านทิศตะวันออก

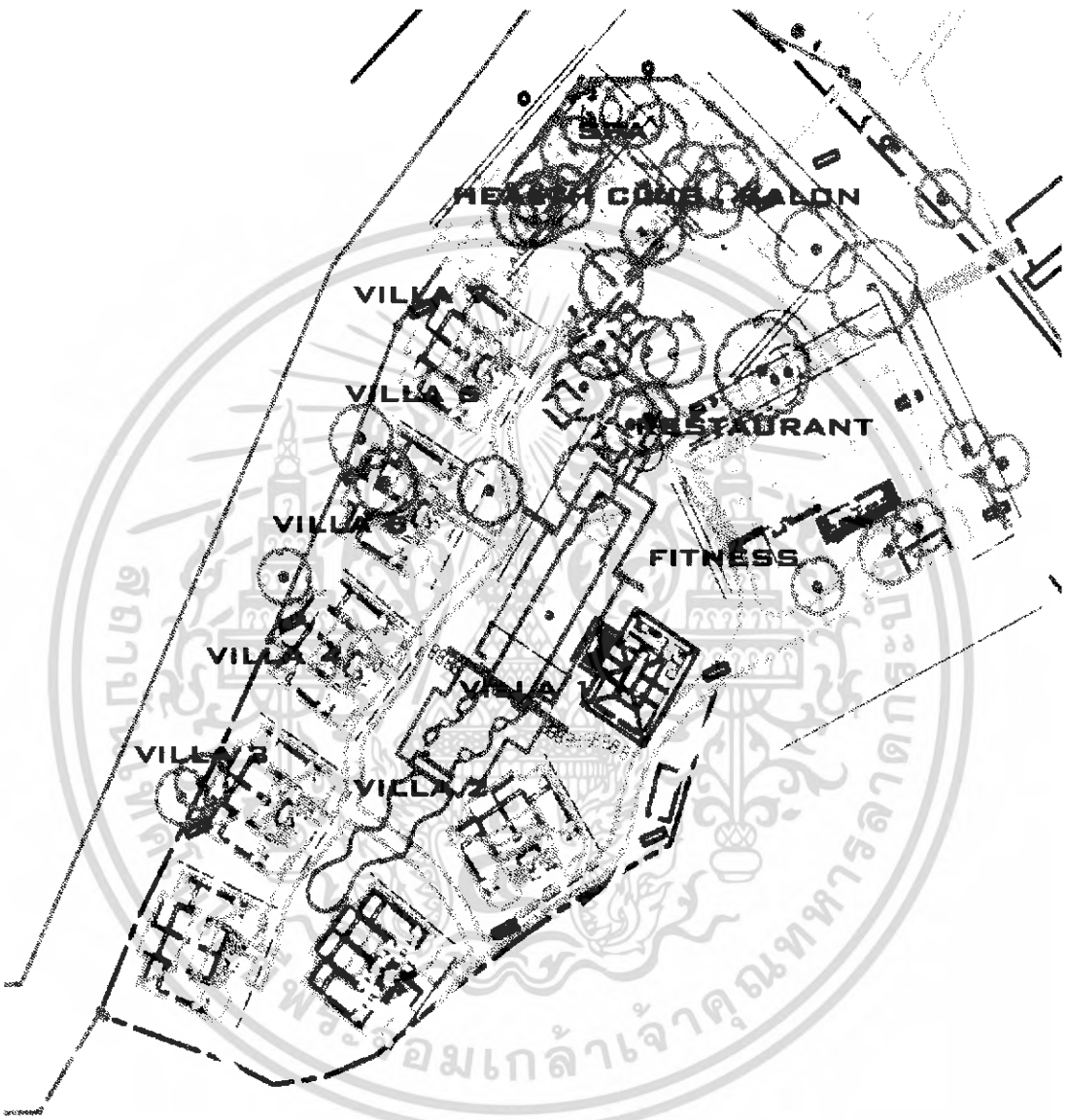


รูปด้านทิศใต้

รูปที่ 3.40 แสดงอาคาร LOBBY COFFEE SHOP , CONFERENCE HALL , SHOP & OFFICE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

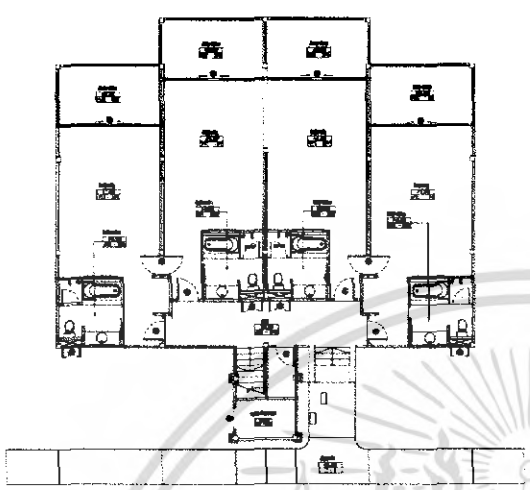
ผังขยายส่วนบ้านพักและส่วนบริการ



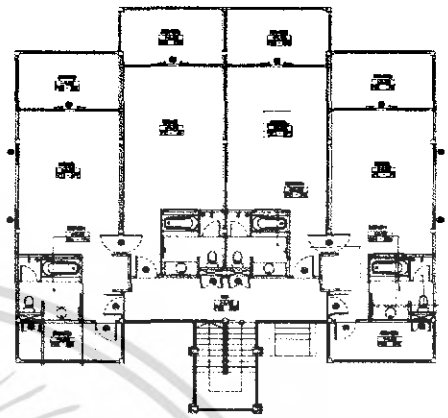
รูปที่ 3.41 แสดงผังขยายส่วนบ้านพักและส่วนบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

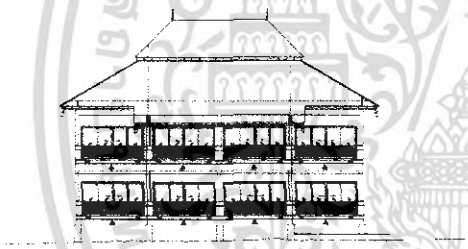
อาคารบ้านพักแบบ STANDARD ROOM หลังที่ 1,2,5,6,7 & DELUXE ROOM หลังที่ 3



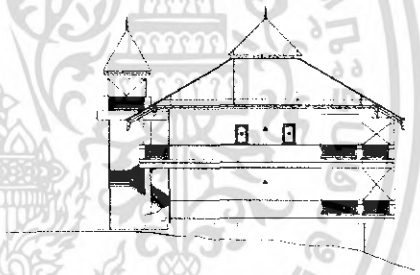
แปลนอาคาร ชั้นที่ 1



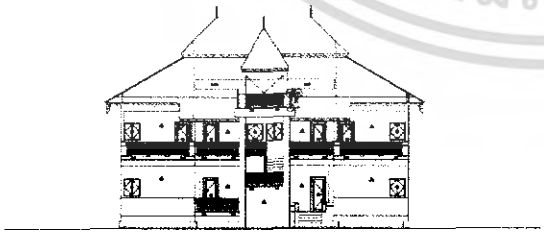
แปลนอาคาร ชั้นที่ 2



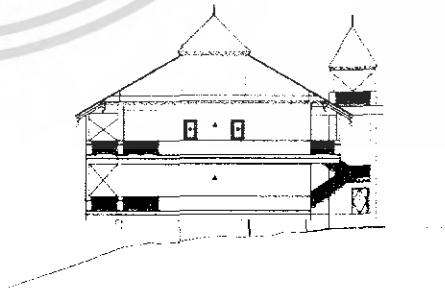
รูปด้านทิศใต้



รูปด้านทิศตะวันตก



รูปด้านทิศเหนือ

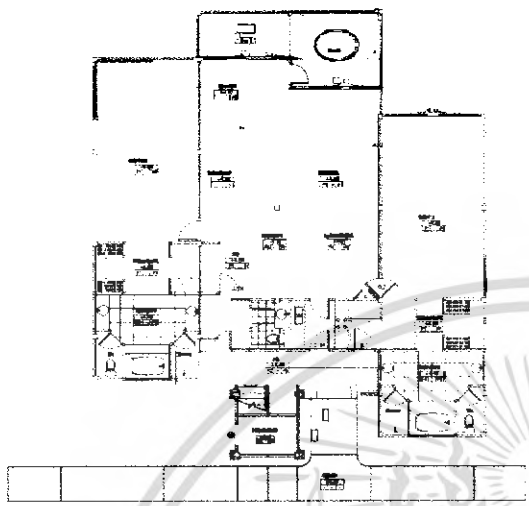


รูปด้านทิศตะวันออก

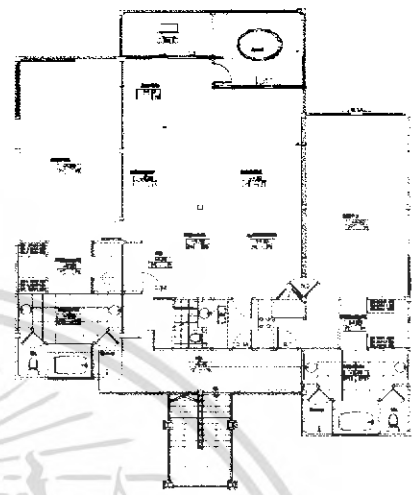
รูปที่ 3.42 แสดงอาคารบ้านพักแบบ STANDARD ROOM & DELUXE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

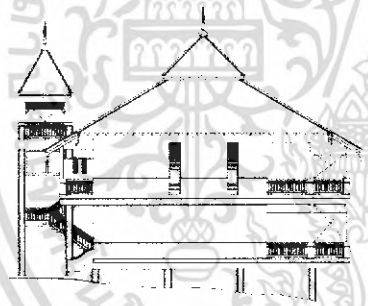
อาคารบ้านพัก PRESIDENT SUITE VILLA 4



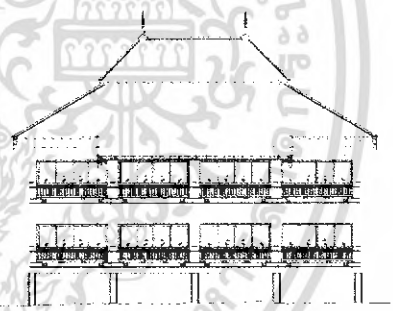
แปลนอาคาร ชั้นที่ 1



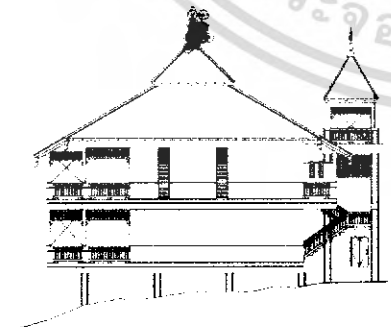
แปลนอาคาร ชั้นที่ 2



รูปด้านทิศตะวันออก



รูปด้านทิศเหนือ



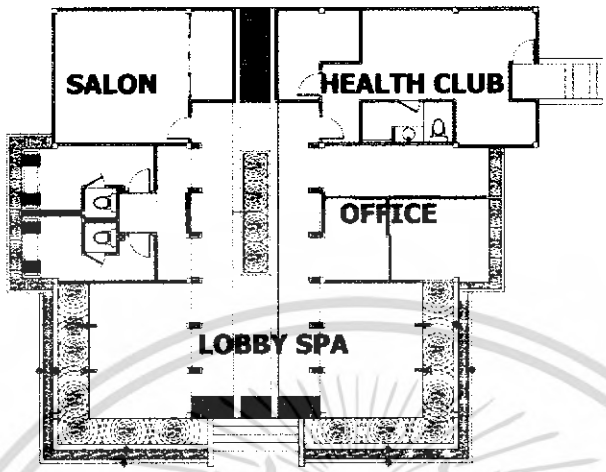
รูปด้านทิศตะวันตก

รูปด้านทิศใต้

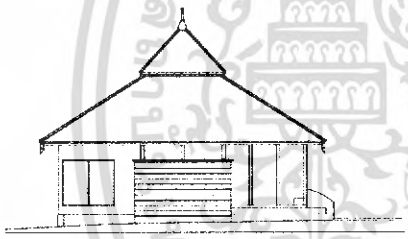
รูปที่ 3.43 แสดงอาคารบ้านพัก PRESIDENT SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

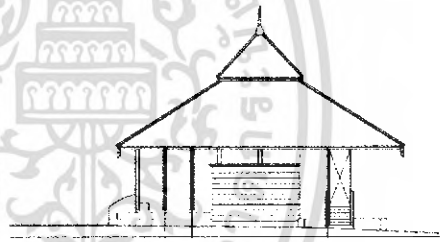
อาคาร LOBBY SPA , HEALTH CLUB , SALON



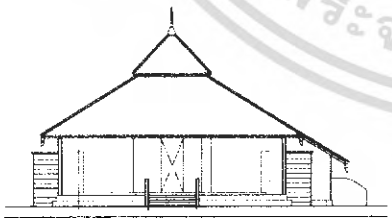
แปลนอาคาร



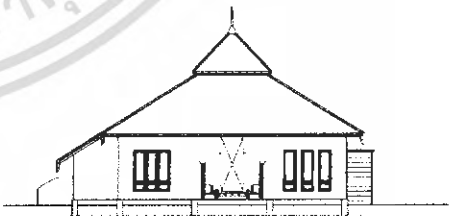
รูปด้านทิศใต้



รูปด้านทิศตะวันตก



รูปด้านทิศเหนือ

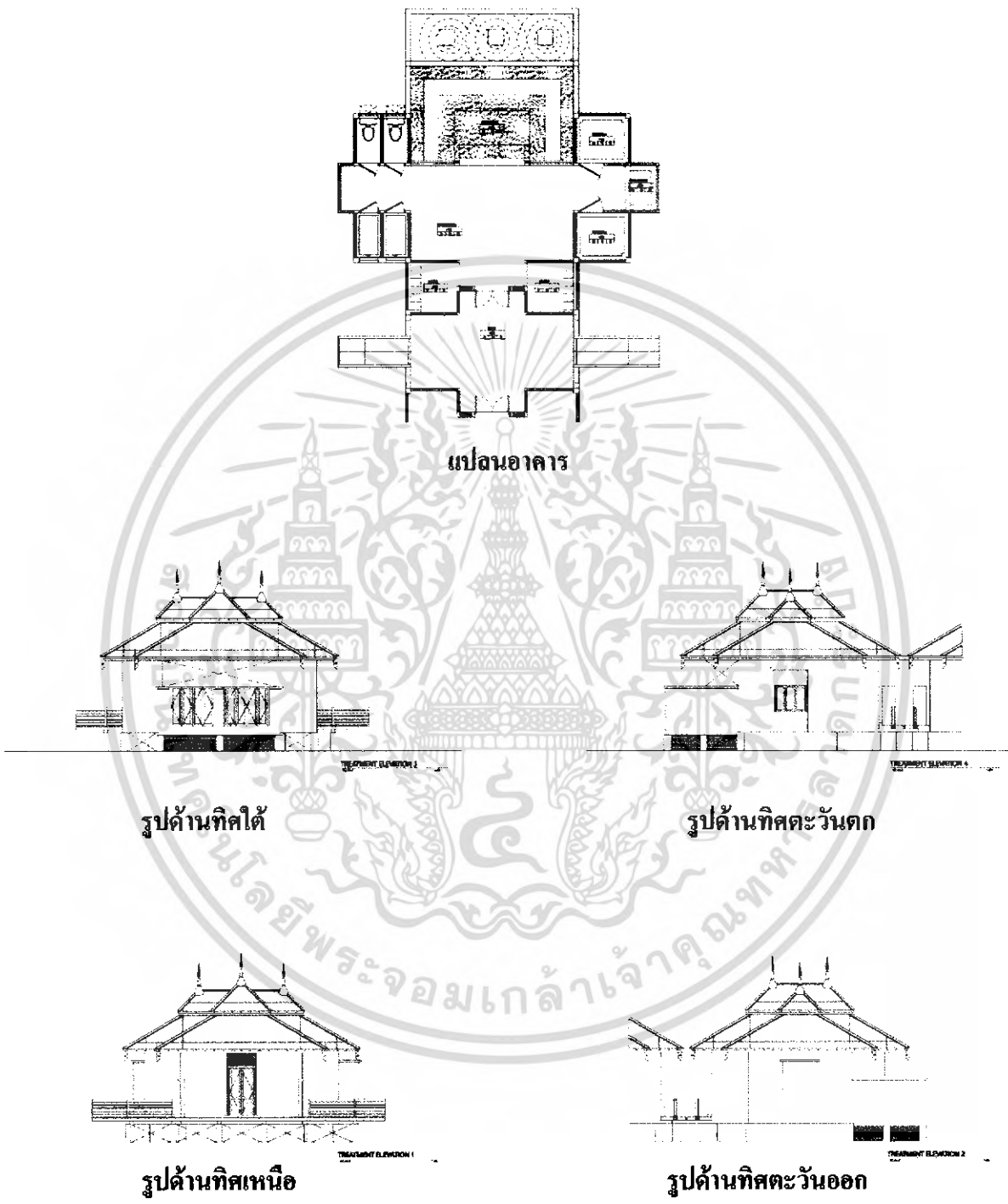


รูปด้านทิศตะวันออก

รูปที่ 3.44 แสดงอาคาร LOBBY SPA , HEALTH CLUB , SALON

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

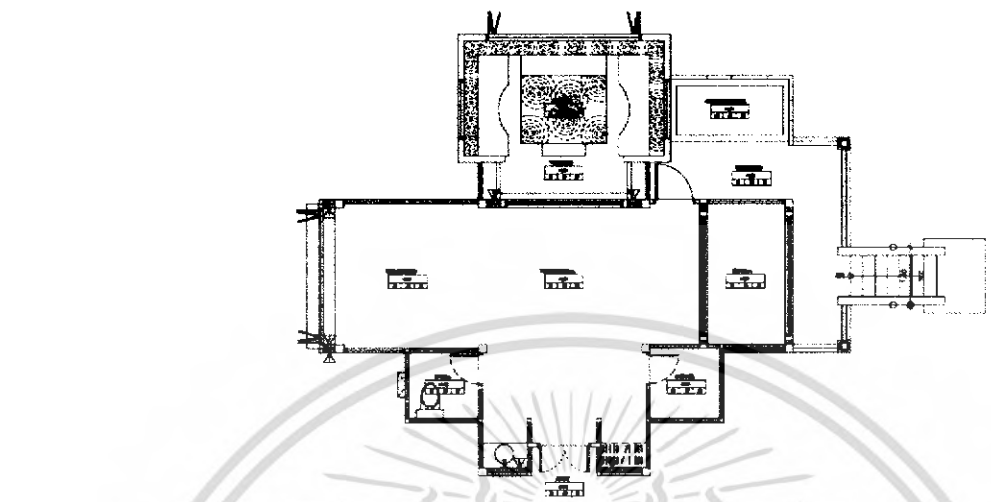
อาคาร SPA TREATMENT



รูปที่ 3.45 แสดงอาคาร SPA TREATMENT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคาร SPA SUITE



แปลนอาคาร

รูปด้านทิศเหนือ

รูปด้านทิศตะวันตก

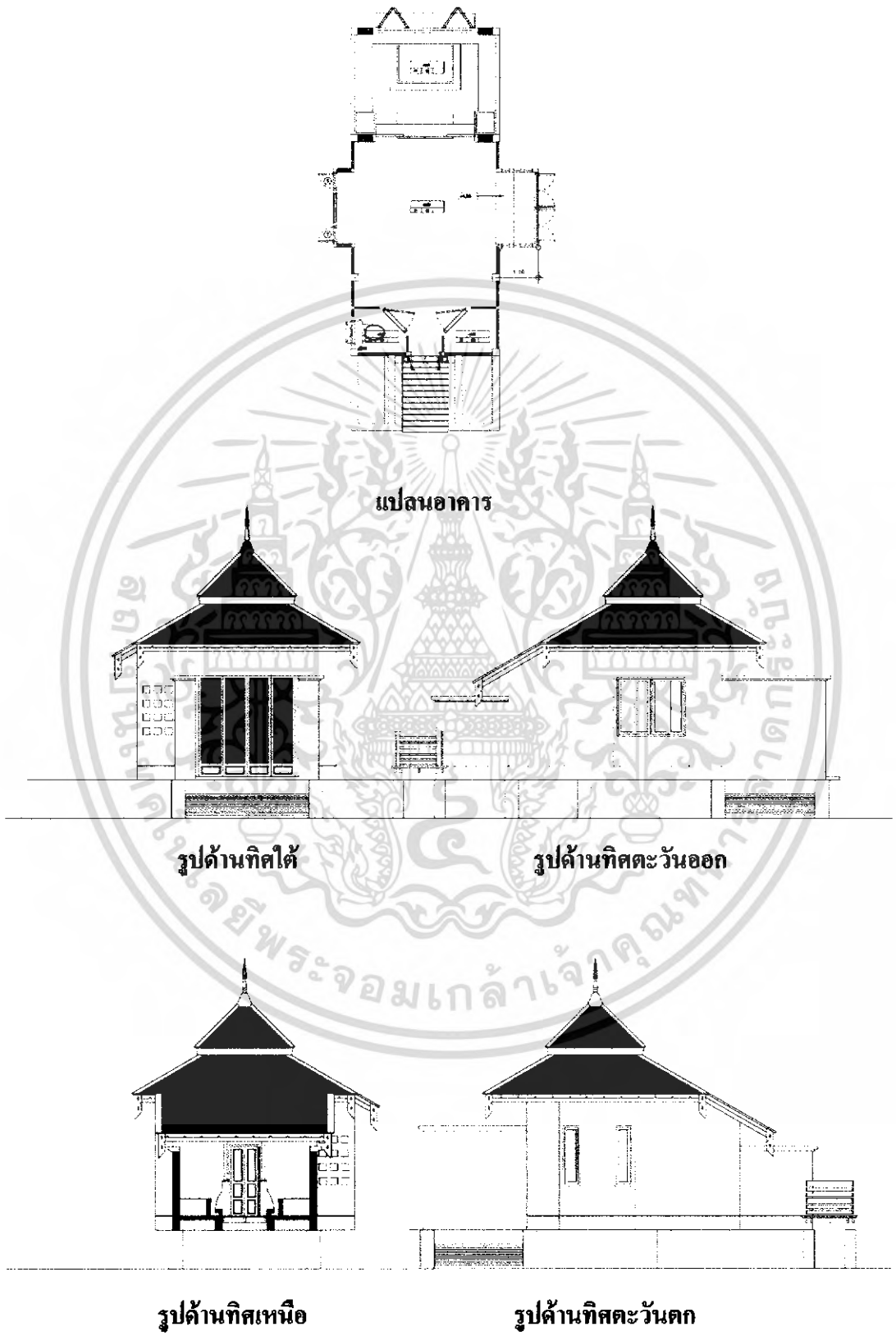
รูปด้านทิศตะวันออก

รูปด้านทิศใต้

รูปที่ 3.46 แสดงอาคาร SPA SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

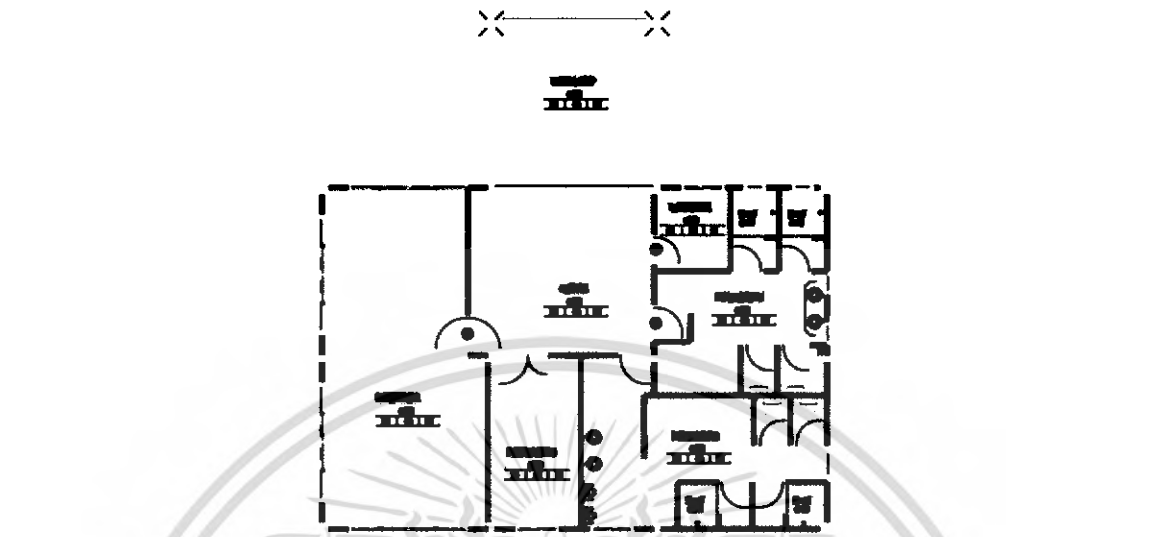
อาคาร SPA



รูปที่ 3.47 แสดงอาคาร SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคาร FITNESS



แปลนอาคาร

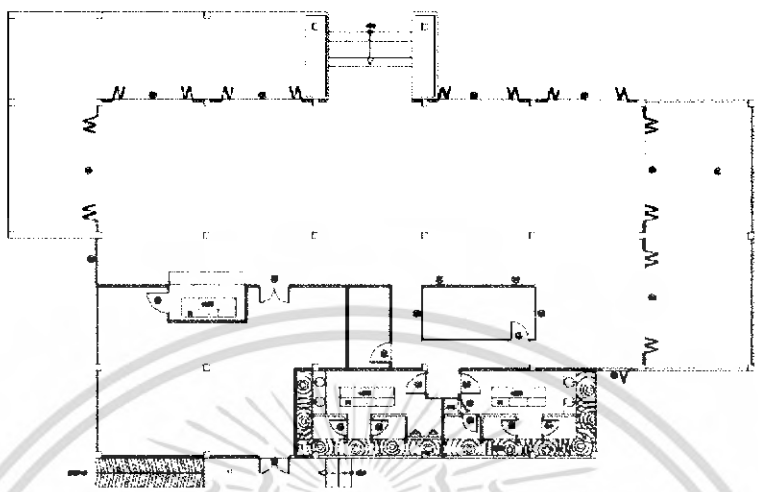
รูปด้านทิศใต้ **รูปด้านทิศตะวันตก**

รูปด้านทิศเหนือ **รูปด้านทิศตะวันออก**

รูปที่ 3.48 แสดงอาคาร FITNESS

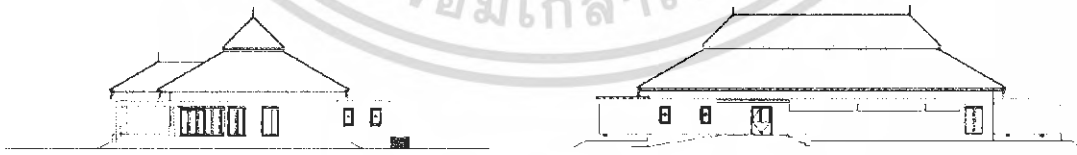
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคาร RESTAURANT



แปลนอาคาร

รูปด้านทิศตะวันตก **รูปด้านทิศใต้**



รูปด้านทิศตะวันออก **รูปด้านทิศเหนือ**

รูปที่ 3.49 แสดงอาคาร RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.2 การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

1. LOBBY HALL (โถงต้อนรับ)

อาคารโถงต้อนรับจะเป็นอาคารศิลปแบบ ไต หรือ ไทใหญ่ มีลักษณะ 2 ชั้น ชั้นล่างจะเป็นส่วนของสำนักงาน ชั้นที่ 2 จะเป็นส่วนของโถงต้อนรับ สามารถมองเห็นบรรยากาศกลุ่มอาคารแบบล้านนาด้านห้องในของโครงการ

2. COFFEE SHOP (ร้านอาหารและเครื่องดื่ม)

ส่วนอาหารและเครื่องดื่มจะอยู่ชั้นที่สองของอาคาร ซึ่งอาคารนี้จะเป็นอาคารสองชั้น คือพื้นที่นั่งภายในและภายนอกที่เป็นที่โล่ง ผนังจะเป็นกระจกใสสามารถมองเห็นบรรยากาศของสระว่ายน้ำ ส่วนนี้มีทางเชื่อมไปยังอาคารล็อบบี้ , อาคารห้องพัก

3. GUEST ROOM (ห้องพัก)

โครงการโรงแรม จะมีอาคารห้องพักแบบกลุ่มอาคาร และอยู่ด้านหลังของส่วนบริการหลักของโรงแรม ซึ่งอาคารห้องพักทั้งหมดจะมีทางเชื่อมต่อกันได้และเชื่อมไปยังส่วนบริการหลักอื่นๆ ห้องพักแยกแบบกลุ่ม มีลักษณะอาคารหลายแบบทั้งแบบอาคารทรงล้านนา พม่าหรือ ไทใหญ่ การสร้างบรรยากาศแบบล้านนายุคความเจริญที่รุ่งเรือง สามารถที่จะมองเห็นบรรยากาศของโครงการอย่างชัดเจนและมองเห็นบรรยากาศที่สร้างความสงบขอ

4. BALLROOM (จัดเลี้ยงและสัมมนา)

ส่วนการจัดการจัดเลี้ยงและสัมมนา อาคารศิลปะ สิบสองปันนา มีการใช้งานชั้นสองห้องจัดการประชุมและสัมมนา ชั้นล่างห้องน้ำและเก็บอุปกรณ์ ลักษณะพื้นที่โอ่โถงสามารถแยกห้องได้เป็นสองห้องสำหรับการใช้งาน

5. SPA (ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ)

ส่วนบริการเพื่อสุขภาพอาคารศิลปะไทใหญ่ ลักษณะการซ้อนชั้นหลังคารูปแบบสถาปัตยกรรมที่เด่น มีห้องสำหรับการบำบัดแยกแบบหลายหลัง มีส่วนการบำบัดนวดต่างๆห้องอบไอน้ำ อ่างน้ำวน การเสริมสวย และการบริการแบบบำบัดรักษาสุขภาพ

3.4 การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากรภายในโรงแรม

ธุรกิจโรงแรม เป็นธุรกิจที่ดำเนินการตลอดเวลา 24 ชั่วโมง และตลอด 7 วัน ไม่มีวันหยุด ในการบริหารงานและการบริการของผู้บริหารและพนักงานจึงต้องปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เช่นเดียวกันกับ โรงแรมดาราเทวี เชียงใหม่ ซึ่งการดำเนินงานและการบริการภายในธุรกิจโรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรมประเภทหนึ่งที่ไม่สามารถดำเนินการคนเดียวได้ ฉะนั้นจึงต้องมีผู้รับผิดชอบในหน้าที่ที่แตกต่างกันไป โดยเจ้าของโรงแรมมีหน้าที่ดูแลกิจการทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และมีผู้จัดการฝ่ายต่างๆเป็นผู้ช่วย ตลอดจนมีบุคลากรที่ได้รับการฝึกฝนอบรมดูแลเอาใจใส่ให้มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการให้บริการเป็นสำคัญ สำหรับโรงแรมดาราเทวี ได้แบ่งสายงานเป็น 4 ส่วนใหญ่ๆ ดังนี้

แผนกงานหลัก และหน้าที่ของแต่ละแผนงานในโรงแรม

3.4.1ส่วนบริการห้องพัก ROOM DEPARTMENT มี 3 ส่วนต่างๆ ดังนี้

1. ฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE)

รับผิดชอบการดำเนินงานการบริหารงานในส่วนต้อนรับทั้งหมด การดูแลการจัดห้องพัก กุญแจ การจ่ายห้องพัก และการให้คำแนะนำต่างๆ

2. ฝ่ายงานขาย (SALE DEPARTMENT)

รับผิดชอบในการขาย การจองห้องประชุมต่างๆจากกลุ่มนักธุรกิจ การนำเสนอการจองห้องพักแก่แขก

3. ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING)

ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของโรงแรมทั้งหมด รวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านเครื่องใช้อุปกรณ์ต่างๆ

3.4.2 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

SPA

ให้บริการด้านสุขภาพ นวด ออกกำลังกาย และดูแลส่วนของสระว่ายน้ำ

3.4.3 ส่วนอาหารและเครื่องดื่มส่วนงานต่างๆ 3 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE)

ให้บริการอาหารและเครื่องดื่มแก่แขกผู้มาใช้บริการ

2. ฝ่ายครัว (KITCHEN)

มีหน้าที่ทำอาหารให้บริการในส่วนต่างๆของโรงแรม รวมทั้งการเก็บรักษาวัตถุดิบที่ใช้ในครัว ตลอดจนเตรียมรายการสั่งซื้อ

3. ฝ่ายจัดเลี้ยง (CATERING DEPARTMANT)

การวางแผนงานจัดเลี้ยงการประชุมทุกประเภทเมื่อมีการจอง

3.4.4 ส่วนสนับสนุน ซึ่งแยกเป็นส่วนงานต่างๆ 3 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายบัญชีและการเงิน (Accounting)

ควบคุมรายรับ รายจ่ายของโรงแรม ให้ข้อมูลสภาวะการเงิน

2. ฝ่ายบุคคลและธุรการ (Personal And Administration)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การบริหารงานบุคคล คัดเลือกและฝึกอบรมพนักงาน รับผิดชอบการประกันชีวิต การจ่ายเงินเดือนพนักงาน ดูแลความปลอดภัยภายในโรงแรม

3. ฝ่ายช่าง (ENGINEER)

รับผิดชอบงานเกี่ยวกับงานรักษาภูมิทัศน์ ซ่อมบำรุง เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ดี รวมทั้งจดบันทึกงานซ่อมแซมต่างๆ

สรุปการจำนวนบุคลากรของ กฤษดาดอย เชียงใหม่ รีสอร์ทแอนด์สปา

จำนวนพนักงาน 108 คน อัตรากำลังของกฤษดาดอย เชียงใหม่ รีสอร์ทแอนด์สปา มีแผนกตำแหน่งและจำนวนบุคลากรดังนี้

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรม

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
สำนักงานผู้จัดการทั่วไป	- กรรมการผู้จัดการ	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการ	1	
	- ผู้จัดการทั่วไป	1	
	- เลขานุการ	1	(1 ผลัด)
	(รวมพนักงานฝ่ายจัดการ)	4	
1.ฝ่ายบริการส่วนหน้า Front Office Department	- ผู้จัดการสำนักงานส่วนหน้า	1	(1 ผลัด)
	- พนักงานต้อนรับ	2	(2 ผลัด)
1.1เคาน์เตอร์ส่วนหน้า	-พนักงานจองห้องพัก รับโทรศัพท์	2	(2 ผลัด)
	-พนักงานลงทะเบียน	1	(1 ผลัด)
1.2ส่วนอาคารต้อนรับด้านหน้า	- ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า	1	(1 ผลัด)
	- พนักงานต้อนรับ	1	(1 ผลัด)
	-หัวหน้าพนักงานสัมภาระ	1	(1 ผลัด)
	- พนักงานขนสัมภาระ	2	(ทำทั้งวัน)
	รวมพนักงานฝ่ายบริการส่วนหน้า	**11**	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
2. ฝ่ายแม่บ้าน	-ผู้จัดการหัวหน้าแม่บ้าน	1	(1 ผลัด)
Housekeeping	-หัวหน้าแม่บ้าน	2	(2 ผลัด)
Department	- แม่บ้าน	5	(3 ผลัด)
	- หัวหน้าส่วนซักรีด	1	(1 ผลัด)
	- พนักงานส่วนซักรีด	1	(1 ผลัด)
	- หัวหน้าดูแลเครื่องผ้า	1	(1 ผลัด)
	- พนักงานดูแลเครื่องผ้า	1	(1 ผลัด)
	รวมพนักงานฝ่ายแม่บ้าน	**12**	

ตารางที่ 3.1 (ต่อ) แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรม

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
3.ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม Food & Beverage Department	- ผู้จัดการฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม	1	(1 ผลัด)
แผนกผลิตอาหาร	- หัวหน้าพ่อครัว	1	(1 ผลัด)
	- พ่อครัว	2	(2 ผลัด)
	- ผู้ช่วยพ่อครัว	3	(3 ผลัด)
	- หัวหน้าสจ๊วต	1	(1 ผลัด)
	-พนักงานทำความสะอาด	3	(3 ผลัด)
	- พนักงานพัสดุ (สั่งของ)	1	(1 ผลัด)
	- พนักงานขนของ	1	(1 ผลัด)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนกอาหารเครื่องดื่ม	-หัวหน้าแผนกอาหารเครื่องดื่ม	1	(1 ผลัด)
	-พนักงานต้อนรับ	2	(2 ผลัด)
	-พนักงานบริการ	6	(3 ผลัด)
แผนกจัดเลี้ยง	-หัวหน้าแผนกจัดเลี้ยง	1	(1 ผลัด) ต้องคุมงานดูแลตลอดการจัดงาน
	-พนักงานประสานงาน	1	
	-พนักงานบริการ	1	
แผนกเครื่องดื่ม	-หัวหน้าแผนกเครื่องดื่ม	1	(1 ผลัด)
	-ผู้ช่วยแผนกเครื่องดื่ม	1	(1 ผลัด)
	-พนักงานบริการ	1	(1 ผลัด)
	-พนักงานคลังพัสดุ	1	(1 ผลัด)
แผนกบริการห้องพัก	-หัวหน้าแผนกบริการห้องพัก	1	(1 ผลัด)
	-พนักงานส่งอาหาร	2	(2 ผลัด)
	-พนักงานรับโทรศัพท์	1	(1 ผลัด)
	รวมฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม FoodBeverage Department	**34**	

ตารางที่ 3.1 (ต่อ) แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรม

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
4. ฝ่ายงานช่าง Engineering Department	-หัวหน้าฝ่ายงานช่าง	1	(1 ผลัด)
	- รองหัวหน้าฝ่ายงานช่าง	1	(1 ผลัด)
	- ช่างอิเล็กทรอนิคส์	1	(1 ผลัด)
	- ช่างประปา	1	(1 ผลัด)
	-ช่างศิลป์	1	(1 ผลัด)
	- พนักงานดูแลสวน และสระน้ำ	1	(1 ผลัด)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	รวมพนักงานฝ่ายงานช่าง	**6**	
5. ฝ่ายการเงิน และบัญชี Finance and Accounting Department	-ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน - แคชเชียร์ส่วนหน้า - หัวหน้าสินเชื่อ - หัวหน้าสมุห์บัญชี - พนักงานสมุห์บัญชี -พนักงานควบคุมต้นทุน	1 1 1 1 1 1	(1 ผลัด) (1 ผลัด) (1 ผลัด) (1 ผลัด) (1 ผลัด) (1 ผลัด)
	รวมฝ่ายการเงิน และบัญชี	**6**	

ตารางที่ 3.1 (ต่อ) แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรม

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
6. ฝ่ายบุคคล Personal Department	- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล - หัวหน้าแผนกฝึกอบรม - พนักงานลงชื่อ ทะเบียนประวัติพนักงาน -หัวหน้ารักษาความปลอดภัย -พนักงานรักษาความปลอดภัย	1 1 1 3 3	(1 ผลัด) (1 ผลัด) (1 ผลัด) (3 ผลัด) (3 ผลัด)
	รวมพนักงานฝ่ายบุคคล	**9**	**(3 ผลัด)**
7. ฝ่ายขายและการตลาด Sale & Marketing Department	-ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด - พนักงานจองและประสานงานทัวร์	1 1	(1ผลัด)ต้องคุมงานดูแลตลอดการจัดงาน (1 ผลัด)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	- พนักงานส่วนโฆษณา และประชาสัมพันธ์	1	(1 ผลัด)
	- พนักงานขายและการตลาด	1	(1 ผลัด)
	รวมพนักงานฝ่ายขายและการตลาด	**4**	

ตารางที่ 3.1 (ต่อ) แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรม

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
8. ฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ	- ผู้จัดการฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ	1	(1 ผลัด)
	- พนักงานต้อนรับ	1	
	- พนักงานครูฝึก	1	
	- พนักงานคุมสระว่ายน้ำ	1	
	- หัวหน้าฝ่ายสปา	1	
	- พนักงานบริการ	1	
	- พนักงานต้อนรับ	2	
	- พนักงานบำบัด	10	
	- พนักงานเสริมสวย	2	
	รวมฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ	**21**	
	รวมทั้งหมด	**108**	

3.5 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารในโครงการโรมแรมคาราเทวี เชียงใหม่ แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่คือ

1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น ผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย

1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน พนักงานบัญชี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานรักษาความปลอดภัย คนสวน

2. ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆ ในโรงแรม

ซึ่งแบ่งได้ 2 ประเภท คือ

2.1 ผู้ที่มาพักในโรงแรมหรือผู้ที่มาใช้บริการห้องพักของโรงแรม ดังนี้

- ผู้ที่เดินทางมาทำธุรกิจการค้าหรือการประชุมสัมมนาต่างๆ
- ผู้ที่เดินทางมาเป็นส่วนตัวมีการจองห้องพักไว้ล่วงหน้า เพื่อท่องเที่ยว และการพักผ่อนและการบำบัด

2.2 ผู้มาใช้บริการอื่นๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ซึ่งปัจจุบันนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหาร และสถานที่มากขึ้นเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับโรงแรมได้ ดังนี้

- ผู้มาใช้บริการประชุมสัมมนา
- ผู้มาใช้บริการด้านสถานที่จัดเลี้ยงต่างๆ
- ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม
- ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรม

3.5.1 พฤติกรรมผู้ใช้อาคารแต่ละประเภท

พฤติกรรมผู้ให้บริการ

พฤติกรรมผู้ใช้บริการของโรงแรมจะแตกต่างกัน ตามประเภทของบุคคลที่ทำงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง

เวลาทำงาน 8.30 – 16.30 น.

เวลาพัก 12.00 – 13.00 น.

พฤติกรรม เดินทางมาถึงโรงแรมเข้าไปยังสำนักงาน ตอกบัตรเพื่อลงเวลาทำงาน ตรงไปยังส่วนเจ้าหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติงานตนเองจนหมดเวลาทำงาน แล้วเดินทางกลับ

2. เจ้าหน้าที่ทั่วไป

เวลาการทำงานเป็นได้ 2 ลักษณะ คือ

- ทำเป็นผลัด เวลา 08.30 – 16.30 น.

16.30 – 24.00 น.

24.00 – 8.30 น.

- ทำงานไม่เป็นผลัด 08.30 – 17.00 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เวลาพัก ผลัดกันไป

พฤติกรรม เดินทางมาถึงโรงแรมลงเวลาที่เครื่องตอกบัตรแล้วไปยังห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นชุดตามกำหนดของโรงแรม แล้วไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่ทำงานจนหมดเวลาทำงาน แล้วเดินทางกลับ

3. ลูกจ้างและพนักงานบริการ

เวลาทำงาน แบ่งการทำงานเป็นผลัด และเข้าปฏิบัติงานตามเวลาบริการของส่วนที่รับผิดชอบ

พฤติกรรม เดินทางมาถึงโรงแรมลงเวลาที่เครื่องตอกบัตรแล้วไปยังห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นชุดตามกำหนดของโรงแรม แล้วไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่ทำงานจนหมดเวลาทำงาน แล้วเดินทางกลับ

พฤติกรรมผู้รับบริการ

พฤติกรรมของผู้รับบริการนั้นแตกต่างกันตามประเภท และความประสงค์ของการใช้อาคาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ผู้มาพักโรงแรม ซึ่งมีประเภทต่างๆ คือ

- ผู้ที่เดินทางเพื่อการพักผ่อนและบำบัด หรือทำธุรกิจสัมมนา (นักธุรกิจ)

เวลาเข้าใช้ ตลอดวันไม่มีเวลากำหนด

การเดินทาง ส่วนตัว รถรับจ้าง รถของโรงแรม

พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรมจะเข้าสู่บริเวณอาคารต้อนรับติดต่อการเข้าพักห้องพัก หลังจากนั้นก็จะขึ้นรถไปยังล็อบบี้ หรือ

เดินชมบรรยากาศรอบๆเพื่อไปยังล็อบบี้

ลงทะเบียนเข้าไปในห้องพักหรือ

อาจนั่งเล่นดื่มเครื่องดื่ม แล้วจึงเข้าห้อง

ทำธุระในห้องเสร็จก็จะออกมาอะไรกินที่ห้องอาหารในห้องอาหาร

2. ผู้มาใช้บริการ เป็นกลุ่ม

- ผู้ใช้บริการประชุมสัมมนา

เวลาเข้าใช้ 08.30 – 17.00 น.

การเดินทาง รถส่วนตัว รถรับจ้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรม ต้องมีการติดต่อจองสถานที่ล่วงหน้า เมื่อถึงกำหนดเวลาโรงแรมสถานที่ไว้ให้ผู้ใช้บริการ เมื่อผู้ใช้มาถึงก็จะไปยังห้องประชุมและโรงแรมอาจมีการเตรียมของว่างไว้บริการ และเมื่อเสร็จประชุมก็จะเดินทางกลับหรือบางส่วนอาจมีการจองห้องพักของโรงแรมเป็นที่พักด้วยแล้วอาจจะใช้บริการส่วนต่างๆของโรงแรมด้วย

- ผู้ใช้บริการด้านสถานที่จัดเลี้ยงต่างๆ

เวลาเข้าใช้ 11.00 – 14.00 น. หรือ 18.00 – 21.00 น.

การเดินทาง รถส่วนตัว รถรับจ้าง

พฤติกรรม เมื่อจองสถานที่และแจ้งความประสงค์แก่โรงแรมแล้ว เมื่อถึงเวลากำหนดโรงแรมจะเตรียมสถานที่และอาหารเครื่องดื่มไว้ เมื่อผู้ใช้บริการมาถึงอาจเข้าห้องจัดเลี้ยงได้เลย เมื่อเสร็จสิ้นก็จะเดินทางกลับ หรือบางส่วนอาจมีการจองห้องพักของโรงแรมเป็นที่พักด้วยแล้วอาจจะใช้บริการส่วนต่างๆของโรงแรมด้วย

- ผู้ที่มาติดต่อแขกที่พักอยู่ในโรงแรม

เวลาเข้าใช้ ไม่แน่นอนแล้วแต่การนัดหมาย

การเดินทาง รถส่วนตัว รถรับจ้าง

พฤติกรรม ผู้ที่มาติดต่อกับแขกอาจมีการนัดหมายไว้หรือไม่นัดหมายไว้ เมื่อเดินทางมาถึงแขกก็จะไปตามที่นัดหมายกันเอาไว้เช่น ที่ล็อบบี้ คอฟฟี่ช็อป ฯลฯ ส่วนแขกที่ไม่ได้นัดหมายก็จะมาติดต่อที่เคาน์เตอร์ เพื่อสอบถามถึงห้องพัก หลังจากนั้นพนักงานก็จะแจ้งแก่แขกของโรง โดยส่วนมากอาจจะนั่งในล็อบบี้ คอฟฟี่ช็อฟเมื่อติดต่อธุรกิจเสร็จ อาจจะเข้าไปใช้บริการในส่วนอื่นๆของโรงแรมต่อ แล้วเดินทางกลับ

3.5.2 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ

การศึกษาพฤติกรรมในส่วนต้อนรับ

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ Front Desk มีการทำงาน 3 ผลัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 07.00 - 16.00 น.
ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 16.00 - 24.00 น.
ผลัดที่ 3 ตั้งแต่ 24.00 - 07.00 น.

1. ผู้ให้บริการในส่วนหน้าอาคารต้อนรับ

หน้าที่ ดอยดูแลการทำงานบริเวณส่วนหน้า

บทบาท รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ และนำคำสั่งไปปฏิบัติในบริเวณส่วนหน้า

กิจกรรม ดอยดูแลการทำงานให้คำแนะนำแก่แขกเพิ่มเติม เมื่อเกิดปัญหาต่างๆขึ้นพาแขกไปยังล็อบบี้

2. แผนกทะเบียน

หน้าที่ ลงทะเบียนเข้าออกของแขก

บทบาท อยู่ในเคาน์เตอร์ ดอยให้บริการลงทะเบียนการเข้าพักของแขก และทำสถิติการเข้าพักของแขก และเก็บกุญแจห้องพัก

กิจกรรม เมื่อแขกแสดงความต้องการที่จะเข้าพักในโรงแรม ต้องเช็คดูว่าห้องไหนว่างแก่แขก และให้แขกเซ็นชื่อ ขอดูใบสำคัญ เช่น พาสปอร์ต หรือบัตรประชาชน แล้วเอากุญแจแล้วบอกห้องพักให้แก่แขก ทำรายงานประจำวัน และติดต่อแม่บ้านเพื่อเตรียมเครื่องบริการแก่แขก รวบรวมข้อมูล

เฟอร์นิเจอร์ เคาน์เตอร์ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ เก้าอี้นั่งทำงาน

3. แผนกประชาสัมพันธ์

หน้าที่ ให้ข่าวสารและให้คำแนะนำแก่แขกผู้มาพักนอกจากนั้นยังบริการด้านไปรษณี โทรเลขและเทเล็กซ์ด้วย

กิจกรรม เมื่อแขกมาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรมต้องการตรวจเช็คที่ใส่ชื่อแขกตามเรียงลำดับอักษรและหมายเลขห้องพัก เมื่อมีการจัดเลี้ยงแล้วแขกไม่ทราบห้องก็จะบอกตำแหน่งแก่แขก

บทบาท ตอบข้อซักถาม แจกเอกสาร แนะนำสถานที่ท่องเที่ยว บริการด้านการสื่อสาร

4. พนักงานเก็บเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่ เก็บค่าบริการต่างๆของแขกที่มาพักในโรงแรมและแลกเงินตราให้กับแขก

บทบาท รับบิลจากแผนกทะเบียนมาคิดเงินค่าห้องพักองแขกทุกๆวันในขณะที่แขกพักในโรงแรม และคอยเช็คไปยังแผนกต่างๆว่าแขกได้เข้าไปใช้บริการอะไรบ้างภายในโรงแรม

กิจกรรม คอยรับบิลจากแผนกทะเบียนเมื่อแขกใช้บริการ แล้วคิดค่าห้องพักเป็นประจำวัน และเช็คว่าแขกได้ใช้บริการอะไรบ้างแล้วคิดเงิน รับเงินและนำบิลให้แก่แขก

อุปกรณ์ เครื่องเก็บเงิน

เฟอร์นิเจอร์ เก้าอี้ เคาน์เตอร์

5. แผนกฝากของ

หน้าที่ เก็บของมีค่าที่แขกเอามาฝาก

บทบาท อยู่ในตำแหน่งเคาน์เตอร์คอยฝากของมีค่า ของแขกที่มาพักในโรงแรม

กิจกรรม รับของมีค่าเมื่อแขกนำฝาก ต้องเก็บของมีค่านั้นอย่างระมัดระวัง

อุปกรณ์ ตู้เก็บของฝากต่างๆ และเอกสารในการเช็คราย์ชื่อของที่แขกมาฝาก

6. พนักงานยกกระเป๋าและขับรถ

หน้าที่ บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้แก่แขกไปยังห้องพัก

บทบาท ขนกระเป๋าเดินทางของแขกและขับรถไปยังห้องพักหรือนอกจากนั้นยังบริการตามหาแขกมารับโทรศัพท์เมื่อมีโทรศัพท์ถึงแขก

กิจกรรม อยู่ที่บริเวณทางเข้า คอยรับกระเป๋าและขนไปยังห้องพักโดยรถและยกกระเป๋าไปยังรถแขกเมื่อแขกออกจากโรงแรม

7. แผนกจองห้องพัก

หน้าที่ รับจองห้องพัก

บทบาท คอยรับฟังคำประสงค์ของแขก ว่าแขกต้องการจำนวนห้องพักเท่าใด คอยสอบถามแผนกทะเบียนว่ามีห้องพักเพียงพอหรือไม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรม คอยรับโทรศัพท์ของแขกที่จองหรือแขกที่มาติดต่อด้วยตนเองว่ามีความต้องการห้องพักแบบไหนและจะทำบัตรจองห้องพักแก่แขก

อุปกรณ์ โทรศัพท์ บัญชีรายชื่อผู้จองห้องพัก

เฟอร์นิเจอร์ เคาน์เตอร์ทำงาน , เก้าอี้

8. แผนกรับโทรศัพท์

หน้าที่ คอยรับโทรศัพท์

บทบาท คอยรับโทรศัพท์ที่โทรเข้ามายังโรงแรม แล้วต่อสายไปยังส่วนบริการอื่นๆ

กิจกรรม เมื่อมีโทรศัพท์เข้ามายังโรงแรม แล้วถามว่าต้องการติดต่อส่วนไหนกับใคร แล้วต่อไปยังส่วนนั้นตามความประสงค์ของผู้ที่โทรมา

อุปกรณ์ โทรศัพท์พร้อมเครื่องโอนสายโทรศัพท์ , สมุดจดบันทึก

เฟอร์นิเจอร์ เคาน์เตอร์ทำงาน , เก้าอี้

การศึกษาพฤติกรรมในส่วน COFFEE SHOP

เปิดบริการ ตลอด 24 ชั่วโมง

บริการ เครื่องดื่มทุกชนิดและอาหารเช้า

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการแบ่งเป็น 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 07.00 - 16.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 16.00 - 24.00 น.

ผลัดที่ 3 ตั้งแต่ 24.00 - 07.00 น.

1. ผู้จัดการร้านอาอาหาร

หน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยภายในร้านอาอาหาร

บทบาท รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ และนำมาประสานงาน

กิจกรรม คอยแนะนำปรึกษา ส่งงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

2. กัปตัน

หน้าที่ ควบคุมการทำงานของพนักงานเสิร์ฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาท คอยรับคำสั่งจากหัวหน้า คอยให้คำแนะนำแก่พนักงานบริการแขก

กิจกรรม คอยตรวจตราดูแลการทำงานของพนักงานบริการ ดูแลแขก อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาแก่แขก

3. หัวหน้าบาร์เทนเดอร์

หน้าที่ ควบคุมดูแลการทำงานของบาร์เทนเดอร์

บทบาท คอยดูแลการทำงานของพนักงานบาร์เทนเดอร์ โดยให้คำสั่งแก่บาร์เทนเดอร์

กิจกรรม ตรวจเช็ครายการสั่ง คอยควบคุมให้คำแนะนำแก่บาร์เทนเดอร์

4. บาร์เทนเดอร์

หน้าที่ ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง

บทบาท คอยรับรายการจากพนักงานบริการ ผสมเครื่องดื่มจัดอาหารว่าง

กิจกรรม รับรายการ และจัดอาหารตามสั่งแล้วนำมาวางหน้าเคาน์เตอร์รอให้พนักงานนำไปเสิร์ฟแก่แขก

5. แคชเชียร์

หน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการเงิน

บทบาท เช็คดูยอดเงินในแต่ละโต๊ะ จากนั้นรับเงิน ทอนเงิน และทำบัญชีในแต่ละวัน

กิจกรรม เมื่อพนักงานบริการนำใบสั่งของแขก มาเสียบหน้าเคาน์เตอร์ แคชเชียร์จะนำมาคิดเงิน แล้วให้พนักงานไปเก็บเงิน ส่วนแขกที่พักอยู่ในโรงแรมจะให้แขกเซ็นชื่อก็ได้แล้วส่งบิลไปยังฝ่ายบัญชี และเมื่อห้องอาหารปิดจะต้องเช็คยอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จ แล้วนำเสนอผู้จัดการและแผนกบัญชี

6. พนักงานบริการ ชาย - หญิง

หน้าที่ บริการเสิร์ฟอาหารให้แก่แขกผู้มาใช้บริการ

บทบาท เข้าทำงานก่อนเวลา 30 นาที ใส่เครื่องแบบ แล้วตรวจเช็คอุปกรณ์การบริการให้เรียบร้อย เก็บโต๊ะและนำจานไปเก็บ

กิจกรรม เข้าทำงานแล้วเตรียมอุปกรณ์ จัดโต๊ะให้เรียบร้อย และหาที่นั่งให้แก่แขก ถามความประสงค์ของแขกว่าต้องการอะไร จดบันทึกใบสั่งไปยังที่เตรียมอาหาร จากนั้นยกอาหารเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ให้แก่แขก คอยเติมเครื่องดื่มให้แก่แขก เก็บจาน เก็บโต๊ะ และนำบิลมาให้แขกแล้วเก็บเงินไปให้แคชเชียร์

7. พนักงานเสิร์ฟประจำห้องพัก (ROOM SERVICE)

หน้าที่ ส่งอาหารไปยังห้องพักตามที่แขกสั่ง

บทบาท ส่งอาหารไปยังห้องพักตามที่แขกสั่ง รับคำสั่งจากผู้จัดการแผนกร้านอาหาร และเครื่องดื่ม

กิจกรรม ส่งอาหารไปยังอาคารห้องพักตามที่แขกสั่งโดยรถขนส่งอาหาร

การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องพักแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

ก. ผู้ให้บริการ

ข. ผู้รับบริการ

ก. ผู้ให้บริการบริเวณห้อง มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 06.00 - 14.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 14.00 - 22.00 น.

ผลัดที่ 3 ตั้งแต่ 22.00 - 06.00 น.

1. ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

หน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยภายในส่วนห้องพัก

บทบาท รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงาน

กิจกรรม คอยแนะนำให้คำปรึกษา สั่งงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

2. หัวหน้าแม่บ้าน

หน้าที่ บริการดูแลความเรียบร้อยในแผนกแม่บ้านทั้งหมด

บทบาท ควบคุมการปฏิบัติงานของแม่บ้าน พนักงาน

กิจกรรม คอยแนะนำ และดูแลการทำงานของแม่บ้าน

3. พนักงานประจำอาคารห้องพัก

หน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆภายในห้องพัก

บทบาท ตรวจเช็คอุปกรณ์ เครื่องเรือนต่างๆให้พร้อม และบริการต่างๆภายในห้องพักเมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่ม

กิจกรรม ตรวจสอบ เบิกจ่ายอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในส่วนห้องพักให้ครบครันเสมอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. แผนกซักรีด **พนักงานซักรีด**

หน้าที่ ดูแลงานผ้าทั้งหมด

บทบาท ดูแลรักษาความสะอาด พร้อมนำไปใช้งานอีกครั้ง

กิจกรรม ทำความสะอาดผ้าทั้งหมดให้สะอาดทั้งของแขกที่ใช้บริการและผ้าที่ใช้ในโรงแรม และตรวจสอบสภาพของผ้าให้ดีเสมอ

ข. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการในส่วนห้องพัก คือ แขกที่มาพักในโรงแรม

หน้าที่ เป็นแขกของโรงแรม

บทบาท ปฏิบัติตามกฎที่โรงแรมตั้งไว้

กิจกรรม เมื่อแขกติดต่อจองห้องพักไว้แล้ว พนักงานขนกระเป๋าจะขนไปยังห้องพักที่จองไว้ แล้วแขกจะจัดของใส่ตู้เสื้อผ้า ทำกิจกรรมต่างๆ

การศึกษาพฤติกรรมในส่วนอาคารเอนกประสงค์ห้องจัดเลี้ยงประชุมสัมมนา(BALLROOM)

เวลาทำงาน 09.00 - 24.00 น. (ขึ้นอยู่กับผู้รับบริการ)

ก. ผู้ให้บริการ

1. พนักงานฝ่ายขาย

หน้าที่ ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในงานบริหารงานตลอดการจัดงาน

บทบาท รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ และนำมาประสานงานในความรับผิดชอบ

กิจกรรม แนะนำให้คำปรึกษา สั่งงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ตัดสินใจแก่พนักงาน

2. พนักงานต้อนรับ

หน้าที่ บริการต้อนรับ

บทบาท คอยรับคำสั่งและคอยติดต่อประสานงานกับผู้จัดการ

กิจกรรม อยู่บริเวณทางเข้าในงาน คอยดูแลหาที่นั่งแก่แขก

3. กัปตัน

หน้าที่ บริการเสิร์ฟอาหารแก่แขกที่มาในงาน

บทบาท รับคำสั่งจากหัวหน้า คอยดูแลควบคุมให้คำแนะนำแก่พนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรม ดูแลการทำงานของพนักงานบริการ

4. พนักงานบริการ ชาย – หญิง

หน้าที่ บริการเสิร์ฟอาหารให้แก่แขกในงาน

บทบาท เข้าทำงานก่อน 30 นาที แต่งชุดให้เรียบร้อย ตรวจดูแลอุปกรณ์ให้พร้อม

กิจกรรม เตรียมอุปกรณ์ จัดโต๊ะให้เรียบร้อย หาที่นั่งให้กับแขก คอยเติม เสิร์ฟเครื่องดื่มอาหาร และเก็บอุปกรณ์บนโต๊ะ

5. พนักงานควบคุมแสงสีเสียง

หน้าที่ คอยควบคุมระบบแสง เสียง บรรยากาศภายใน

บทบาท เข้าทำงานก่อนเวลา 1 ชม. ในการเตรียมห้องและอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในงาน

กิจกรรม ตรวจดูแลระบบต่างๆ ให้เข้าที่

ข. ผู้รับบริการ

1. แขกที่มาพักในโรงแรม
2. บุคคลที่มาพักภายในโรงแรม ได้แก่ กลุ่มบุคคล , กลุ่มบริษัท กลุ่มทัวร์

หน้าที่ มางานตามที่ได้รับเชิญจากเจ้าของงาน

บทบาท แต่งกายสุภาพ ลงชื่อก่อนเข้างาน

กิจกรรม รับประทานอาหาร , เต้นรำ หรือปฏิบัติภารกิจต่างๆตามที่กำหนดในงาน เช่นการประชุมสัมมนา , งานรื่นเริง

การศึกษาพฤติกรรมในส่วนอาคารบริการเพื่อสุขภาพ สปา

ผู้ให้บริการบริเวณ FRONT DESK มีบริการ 1 ผลัด

ผลัด 1 ตั้งแต่ 09.00 น. ถึง 18.00 น.

1 . ผู้จัดการฝ่ายบำบัด

หน้าที่ คอยควบคุมดูแลพนักงานในฝ่ายและการปฏิบัติงานของส่วน SPA ของโรงแรม

บทบาท คอยควบคุมดูแลพนักงานในฝ่ายและการปฏิบัติงานของส่วน SPA และรับคำสั่งจากผู้จัดการทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรม คอยควบคุมดูแลการทำงานและให้คำแนะนำแก่พนักงานในฝ่าย และรับคำสั่งจากผู้จัดการทั่วไป

2 . พนักงานต้อนรับ

หน้าที่ คอยตอนรับ แขกที่มาใช้บริการ SPA

บทบาท คอยตอนรับ แขกที่มาใช้บริการ SPA และรับคำสั่งจากผู้จัดการฝ่าย

กิจกรรม คอยตอนรับ แขกที่มาใช้บริการ SPA และรับคำสั่งจากผู้จัดการฝ่าย

3 . พนักงานเสริมสวย

หน้าที่ คอยเสริมสวยให้กับแขกใน SPA

บทบาท คอยเสริมสวยให้กับแขกใน SPA เช่นการฟอกหน้า และรับคำสั่งจากผู้จัดการ

กิจกรรม คอยเสริมสวยให้กับแขกใน SPA เช่นการฟอกหน้า และรับคำสั่งจากผู้จัดการ

4 . พนักงานเสิร์ฟเครื่องดื่ม

หน้าที่ บริการเสิร์ฟอาหาร และเครื่องดื่มต่าง ๆ แก่แขก

บทบาท เข้าทำงานก่อนเวลา 30 นาที พร้อมเปลี่ยนเครื่องแบบฟอร์มตามกฎของสถานที่ และตรวจดูอุปกรณ์ภายในให้ครบอยู่เสมอ รวมทั้งเก็บโต๊ะ แก้วต่าง ๆ ไปเก็บ

กิจกรรม เมื่อแขกเข้ามาภายใน จัดหาที่นั่งให้แขก ถามแขกว่าต้องการเครื่องดื่มอะไร และอื่น ๆ แล้วจดร้ายการส่งให้บาร์เทนเดอร์ แล้วคอยนำมาเสิร์ฟแก่แขก คอยรับบริการแขกเมื่อแขกต้องการสั่งเพิ่ม เมื่อจะทำการคิดเงินให้นำบิลที่แคชเชียร์มาให้แก่แขก พร้อมกล่าวคำขอบคุณ

5 . พนักงานบำบัด

หน้าที่ บริการการนวดแบบต่าง ๆ เช่น การนวดแบบไทย และเป็นการนวดในตำแหน่งต่าง ๆ ของร่างกายด้วย

บทบาท บริการการนวดแบบต่าง ๆ และรับคำสั่งจากผู้จัดการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่าย SPA

กิจกรรม เตรียมอุปกรณ์การนวดเช่นผ้าเย็น สมุนไพรที่ใช้รวมไป
ถึงครีมนวดต่าง ๆ และรับคำสั่งจากผู้จัดการฝ่าย

6 . พนักงานแคชเชียร์

หน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับเงินภายในส่วน SPA

บทบาท เช็คยอดเงินแต่ละโต๊ะ รับเงินเข้าบัญชี ทอนเงินและทำ
บัญชีต่าง ๆ ในแต่ละวัน

กิจกรรม พนักงานบริการจะนำใบสั่งของแขกมาให้กับแคชเชียร์
คิดเงินแล้วส่งเงินให้พนักงานไปเก็บเงินกับแขก ถ้าแขก
พักในโรงแรมให้แขกเซ็นชื่อ บอกหมายเลขห้องพัก
เพื่อทำการส่งต่อให้ฝ่ายบัญชี และเมื่อหมดเวลา
บริการรวบรวมยอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จนำบัญชีเสนอ
ผู้จัดการและฝ่ายบัญชีต่อไป

อุปกรณ์ในการทำงาน เครื่องคิดเงิน เก็บเงิน

เฟอร์นิเจอร์ โต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน

2 . ผู้ใช้บริการ แขกที่เข้ามาพักเพื่อการบำบัด ที่มีการจองล่วงหน้า การ บำบัดอยู่กับ การเลือกการบริการ แขกที่เป็นสมาชิกของ SPA หรือถ้าชากใช้ บริการชั่วคร่าวก็สามารถสมัครสมาชิกได้ในแบบชั่วคร่าว เช่น ระยะเวลาเป็นเดือน หรือสัปดาห์

เวลา ตามเวลาเปิดของ SPA

หน้าที่ เตรียมตัวให้สะดวกแก่การผ่อนคลาย

บทบาท เป็นผู้มาใช้บริการอาบ อบ นวด ด้วยน้ำ และไอน้ำ
การบำบัดตามขั้นตอนการรักษาตามแบบที่แขกเลือก

กิจกรรม เข้ามาติดต่อเคาน์เตอร์ตอนรับตามการนัดหมาย หรือ
สมัครสมาชิก แล้วเลือกการบริการ เช่น อบซาวน่า
นวด แช่อ่างน้ำวน บริการบำรุงผิว หรือจะ
เรียกใช้บริการแบบสมบูรณ์แบบ คือ รวมทุกอย่าง
การบำบัดตามขั้นตอนการรักษาตามแบบที่แขกเลือก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

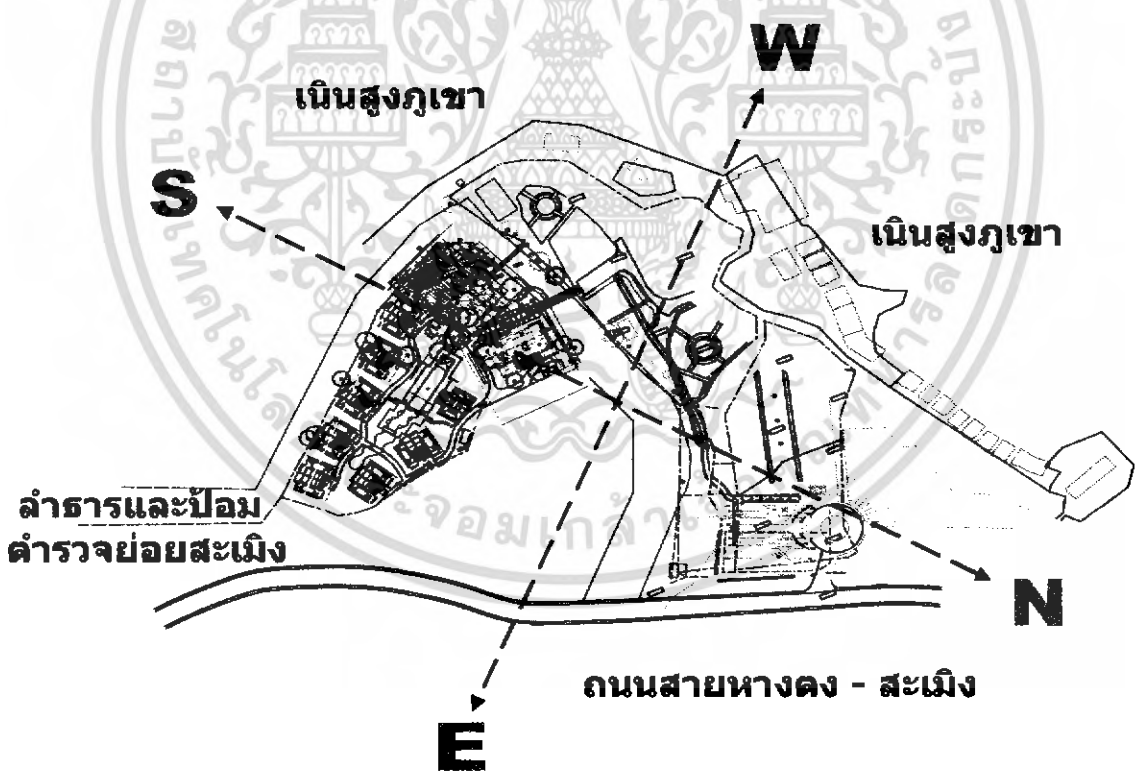
บทที่ 4

การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่ออาคารของโรงแรม

สภาพแวดล้อมทั่วไปโครงการ กฤดาคอยรีสอร์ท & สปา เชียงใหม่ เป็นโครงการที่ตั้งอยู่ท่ามกลางหุบเขาต่ำจากดอยสองยอดของดอยสุเทพที่อำเภอ หางดง – สะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ มีเนื้อที่กว่า 50.59 ไร่ ลักษณะเป็นกลุ่มอาคารกระจายออกจากกันโดยแบ่งตามการใช้งานและจะมีหลังคาคลุม

ทิศเหนือ	ติดกับ	ถนนสายหางดง - สะเมิง
ทิศใต้	ติดกับ	เนินสูงภูเขา
ทิศตะวันออก	ติดกับ	ลำธารและป้อมตำรวจย่อยสะเมิง
ทิศตะวันตก	ติดกับ	เนินสูงภูเขา



ภาพที่ 4.1 แสดงแผนผังกฤดาคอยรีสอร์ท & สปา เชียงใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 4.2 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศเหนือติดกับถนนสายหางดง - สะเมิง

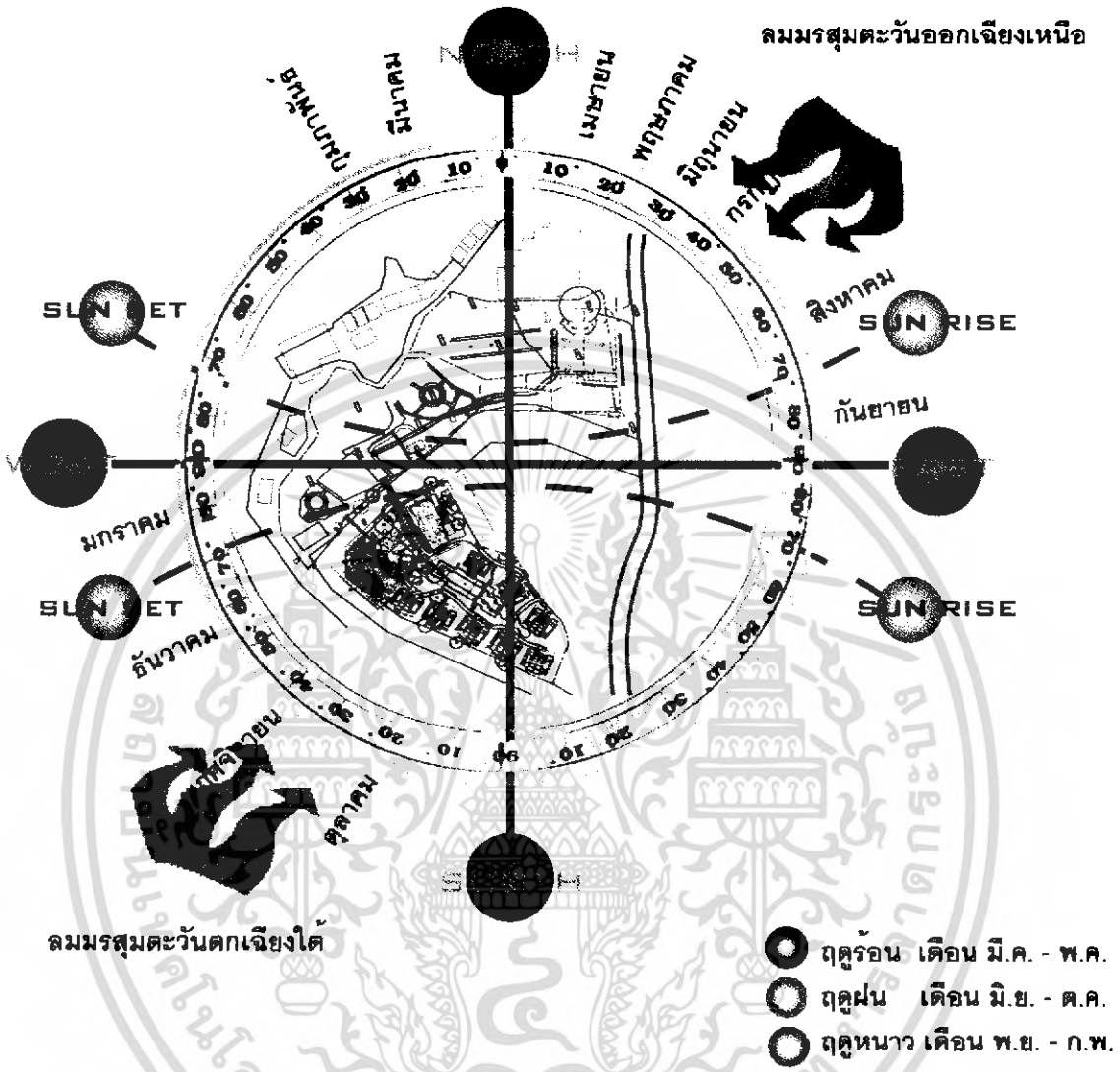
ภาพที่ 4.3 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศใต้ติดกับเนินสูงภูเขา

ภาพที่ 4.4 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศตะวันออกติดกับลำธารและป้อมตำรวจย่อยสะเมิง

ภาพที่ 4.5 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศตะวันตกติดกับเนินสูงภูเขา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อม



ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อม

จากสภาพแวดล้อมโดยรอบของโครงการทำให้เกิดผลกระทบต่อตัวอาคารของโรงแรม ดั้งนี้

เสียง

มีผลกระทบไม่มากนักจากยานพาหนะบนถนนด้านหน้าของโครงการ เพราะตัวอาคารห่างจากถนนมาก และตัวอาคารที่ใกล้กับถนนมากที่สุด คือ อาคารต้อนรับและอาคารสัมมนา/จัดเลี้ยง ซึ่งจะส่งผลกระทบโดยตรงแต่ไม่มาก การแก้ปัญหาโดยการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยป้องกันเสียงรบกวนและฝุ่นละออง ทั้งยังช่วยให้เกิดความร่มรื่นแก่โครงการ

แสงแดด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จังหวัดเชียงใหม่เป็นจังหวัดที่ตั้งอยู่ในภาคเหนือของประเทศไทย ตั้งอยู่ประมาณ ละติจูดเหนือ 17 องศา 46 ลิปดา ละติจูดตะวันออก 98 องศา 59 ลิปดา (พิกัด 47 PNR 264513) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบที่มีต่อโครงการดังนี้

แสงแดดจะมีผลกระทบต่อตัวอาคารซึ่งแยกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มอาคารสาธารณะ คือ อาคารโถงทางเข้า , อาคารโถงต้อนรับ , อาคารห้องอาหาร , อาคารสัมมนาและจัดเลี้ยง , แสงแดดจะไม่ค่อยมีผลกระทบต่อตัวอาคารมากเท่าใด เพราะลักษณะของการวางผังอาคารจะเอาด้านข้างของอาคารตามแนวขึ้น – ลงของดวงอาทิตย์ เรื่องของแสงแดดก็จะไม่ค่อยมีผลกระทบต่อกลุ่มตัวอาคารดังกล่าวนี้ ส่วนอาคารห้องพักมีหลายแบบอาคารการจัดวางผังเอาด้านข้างของอาคารตามแนวขึ้น – ลงของดวงอาทิตย์ ซึ่งจะไม่ได้รับผลกระทบมากเช่นกันเนื่องจากพื้นที่เก่ามีต้นไม้ใหญ่ขึ้นกระจัดกระจายในพื้นที่ดังนั้นเรื่องของแสง หรือ ฝุ่นจึงไม่มีปัญหาแต่อาจมีเพียงเรื่องของเศษใบไม้ตกจึงไม่มีปัญหาเกี่ยวกับตัวอาคาร

อุณหภูมิ

จังหวัดเชียงใหม่เป็นจังหวัดที่ตั้งอยู่ในพื้นที่อากาศที่ดีฤดูร้อนค่อนข้างร้อนมากแต่ไม่นานนักในฤดูฝนก็มีฝนตกชุกและฤดูหนาวก็หนาวมาก ทั้งนี้เนื่องจากภูมิประเทศส่วนใหญ่เป็นที่ราบสูงมีภูเขาสลับซับซ้อนและมีป่าไม้มากนั่นเอง การแก้ปัญหาเรื่องของอุณหภูมิโดยการปลูกต้นไม้เพื่อสร้างความร่มรื่นให้กับโครงการ ในส่วนของตัวอาคารมีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศซึ่งทำให้อุณหภูมิไม่ค่อยมีผลกระทบต่อตัวอาคารได้

ลม

ลมที่พัดผ่านโครงการ คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) , ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน) และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูฝน) ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อโครงการดังนี้ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือจะพัดมาจากด้านหน้าของโครงการตัวอาคารกลุ่มด้านหน้า จะได้รับผลกระทบไม่มากนักการออกแบบตัวอาคารมีชายคาที่ยื่นออกมามากพอสมควรก็จะช่วยกันลมที่จะพัดฝนเข้าสู่ตัวอาคาร ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ จะพัดมาเข้าสู่ด้านหลังของโครงการซึ่งตัวอาคารที่ได้รับผลกระทบคือ อาคารอาคารห้องพัก ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้จะพัดเข้าสู่ด้านข้างของโครงการ ในส่วนที่ติดกับเนินเขาดังนั้นจึงไม่มีผลกระทบต่อตัวอาคาร

จังหวัดเชียงใหม่เป็นจังหวัดที่ฝนตกค่อนข้างชุก ช่วงที่ฝนตกมากที่สุดคือ เดือนมิถุนายน - ตุลาคม ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อตัวอาคารบ้าง ในส่วนอาคารที่ได้รับผลกระทบคือห้องพัก ถ้าเวลาฝนสาดเข้ามาก็จะส่งผลกระทบต่อทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร ซึ่งเป็นพื้นที่เปิดโล่ง การแก้ปัญหาโดยออกแบบให้อาคารมีชายคาที่ยื่นออกมา แต่ทางเดินไม่สำคัญมากนักเพราะต้องการสร้างบรรยากาศแบบชนบทสัมผัสธรรมชาติ

4.2 การวิเคราะห์รูปแบบสถาปัตยกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปแบบสถาปัตยกรรม

โครงการกฤดาคอยรีสอร์ท & สปา เชียงใหม่ อาคารที่ทำการศึกษาประกอบด้วยกลุ่มอาคาร คือ อาคารโถงทางเข้า อาคารจัดเลี้ยงสัมมนา อาคารขายของที่ระลึก จะเป็นอาคารสูง 2 ชั้น โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก โครงสร้างหลังคาเป็นเหล็กโครงทรัส อาคารห้องอาหารจะเป็นอาคารชั้นเดียว มีระเบียงไม้ยื่นออกด้านนอกอาคาร ส่วนอาคารห้องพักจะมีแบบ 2 ชั้น โครงสร้างอาคารเป็นอาคารผสมระหว่างปูนกับไม้หลังคามุงกระเบื้องดินขอ ซึ่งแต่ละอาคารจะเชื่อมต่อกันด้วยทางเดิน และอาคารกลุ่มสปาจะเป็นอาคารเดี่ยว ที่เชื่อมกันด้วยทางเดิน ซึ่งอาคารจะเป็นอาคารชั้นเดียวมีลักษณะคล้ายอาคารห้องอาหาร

การจัดพื้นที่ใช้สอย แบ่งตามอาคารดังนี้

อาคารส่วนที่ 1. LOBBY, COFFEE SHOP, SHOP ,CONFERENCE OFFICE

- ชั้นใต้ดิน ประกอบด้วยส่วนของสำนักงาน ห้องเก็บของ ห้องน้ำชั้นใต้ดิน ของส่วนพนักงาน ห้องเครื่อง

- ชั้น 1 ประกอบด้วยอาคารโถงต้อนรับ LOBBY, COFFEE SHOP, SHOP,CONFERENCE ส่วนของครัว สำนักงาน

อาคารส่วนที่ 2. อาคารบ้านพัก

- บ้านพัก STANDARD ROOM อาคาร 2 ชั้นประกอบด้วย ส่วนห้องพัก ส่วนพักผ่อน ส่วนห้องน้ำ ระเบียงส่วนตัว

- บ้านพัก DELUXE ROOM อาคาร 2 ชั้นประกอบด้วยส่วน เตรียมอาหาร ห้องพัก ส่วนพักผ่อน ส่วนห้องน้ำ ระเบียงส่วนตัว ส่วนห้องเชื่อมเวลาต้องการห้องชุดครอบครัว

- บ้านพัก PRESIDENT SUITE ประกอบด้วยส่วน ห้องพักผ่อน ห้องพัก ส่วนห้องน้ำ ห้องรับแขก ห้องอาหาร ระเบียงส่วนตัว ส่วน เตรียมอาหาร

อาคารส่วนที่ 3. LOBBY SPA , SPA TREATMENT ,SPA SUITE , FITNESS

- อาคาร LOBBY SPA ประกอบด้วยส่วนต้อนรับ ส่วนสำนักงาน ส่วนซาลอน ส่วนพักคอย ส่วนที่ห้องประชุมเล็ก ส่วนห้องเปลี่ยนชุดพนักงาน ส่วนเตรียมอาหาร ส่วนห้องเก็บของ

- อาคาร SPA TREAMENT ประกอบด้วยส่วนพักผ่อน ส่วนเปลี่ยนชุด ส่วนห้องล้างตัว ส่วนห้องนวด ส่วนห้องซาวด์น่า ส่วนอ่างล้างมือ

- อาคาร SPA SUITE ประกอบด้วยส่วนพักผ่อน ส่วนเปลี่ยนชุด ส่วนห้องล้างตัว ส่วนห้องนวด สำหรับ 2 คน ส่วนห้องซาวด์น่า ส่วนอ่างมือและอ่างจากุซซี่

- อาคาร FITNESS ประกอบด้วยส่วนพักผ่อน ส่วนเปลี่ยนชุด ส่วนห้องล้างตัว ส่วนห้องออกกำลังกาย ส่วนเก็บของ ห้องพยาบาล สำนักงาน ห้องเก็บของ

4.2.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แยกเป็นแต่ละอาคารดังนี้

อาคารส่วนที่ 1. LOBBY, COFFEE SHOP, SHOP, CONFERENCE OFFICE

อาคารส่วนที่ 2. อาคารบ้านพัก

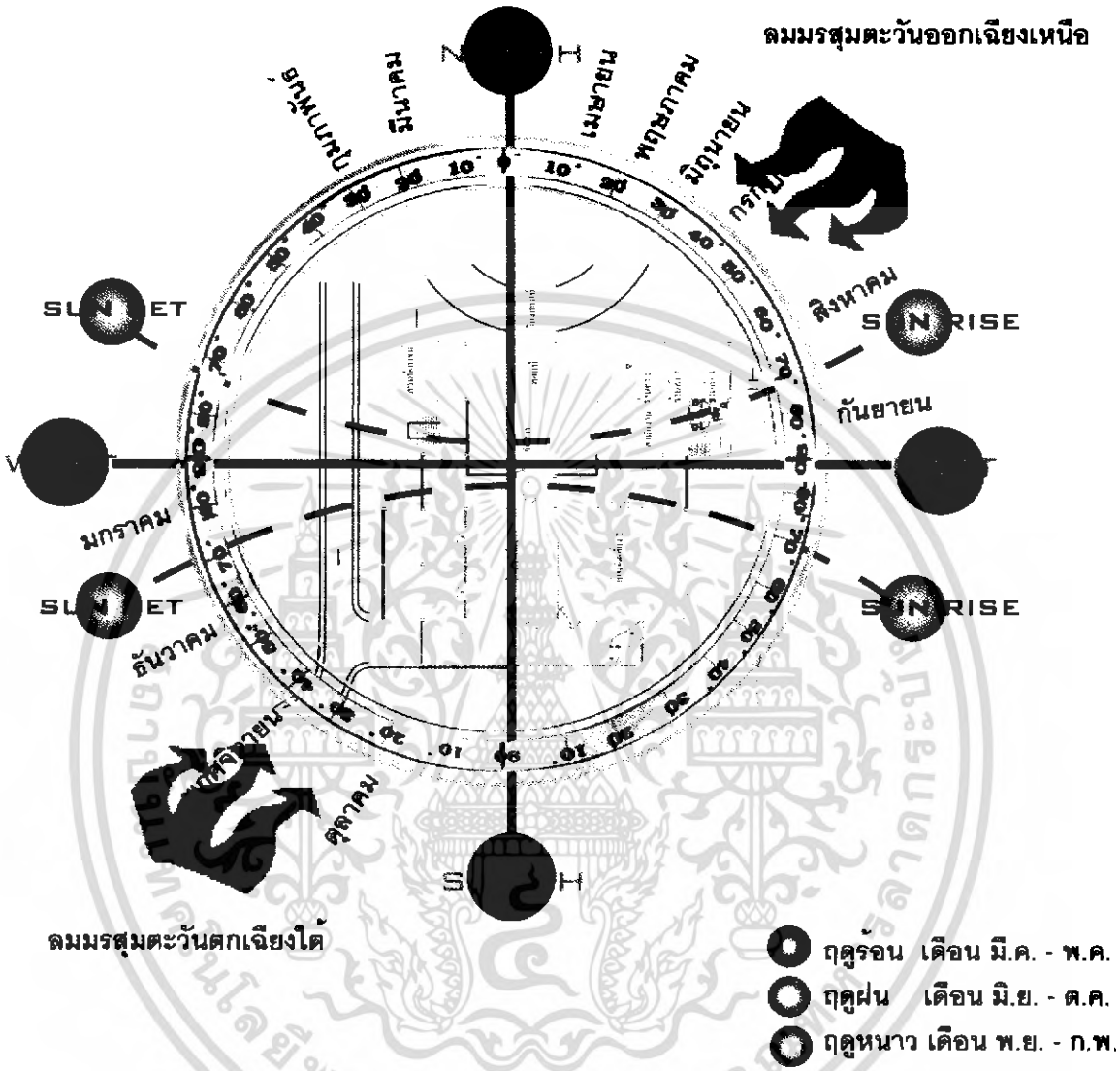
- บ้านพัก STANDARD ROOM
- บ้านพัก DELUXE ROOM
- บ้านพัก PRESIDENT SUITE

อาคารส่วนที่ 3. LOBBY SPA , SPA ,TREATMENT, SPA SUITE, FITNESS

- อาคาร LOBBY SPA
- อาคาร SPA TREAMENT
- อาคาร SPA SUITE
- อาคาร FITNESS

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

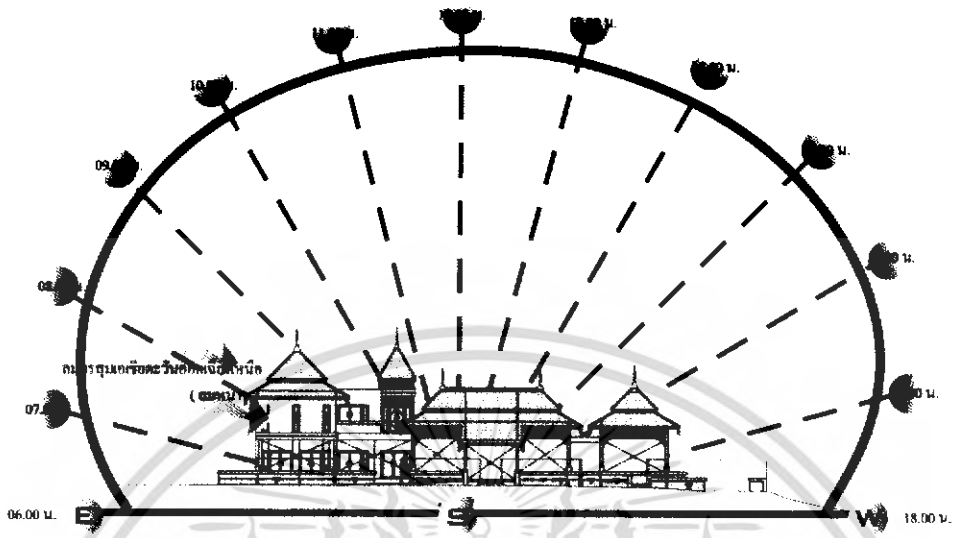
แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคาร LOBBY , COFFEE SHOP SHOP, CONFERENCE, OFFICE



ภาพที่ 4.7 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคาร LOBBY, COFFEE SHOP ,SHOP ,CONFERENCE, OFFICE

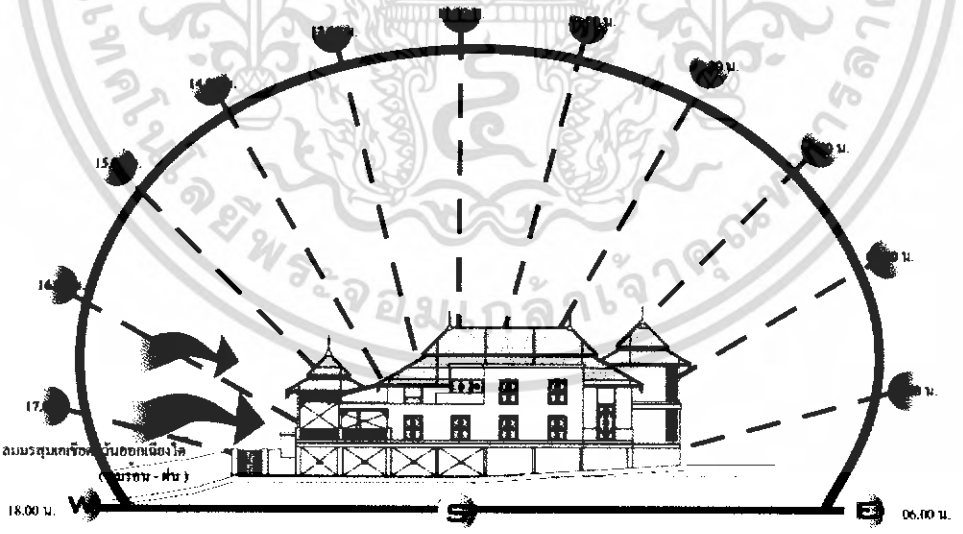
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคาร LOBBY, COFFEE SHOP , SHOP , CONFERENCE ,OFFICE



(ด้านทิศเหนือ)

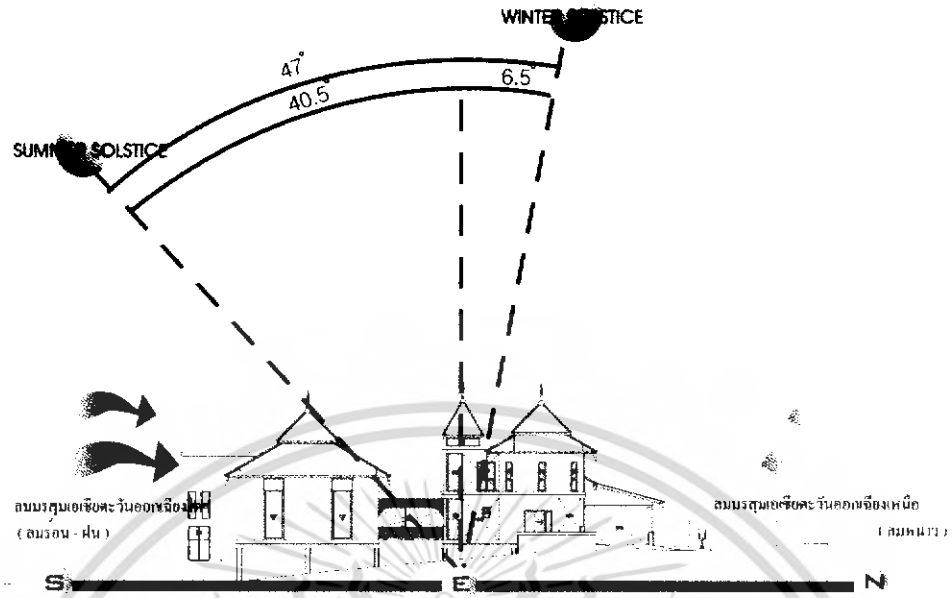
ภาพที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร LOBBY , COFFEE SHOP, SHOP ,CONFERENCE, OFFICE ด้าน ทิศเหนือ



(ด้านทิศใต้)

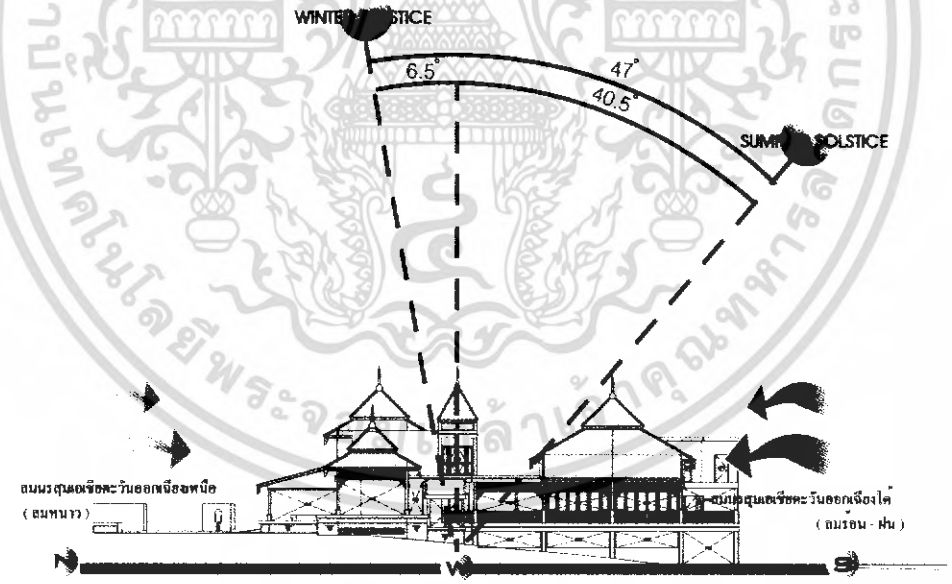
ภาพที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร LOBBY ,COFFEE SHOP,SHOP ,CONFERENCE, OFFICE ด้าน ทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



(ด้านทิศตะวันออก)

ภาพที่4.10 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร LOBBY , COFFEE SHOP, SHOP ,CONFERENCE, OFFICE ด้าน ทิศตะวันออก



(ด้านทิศตะวันตก)

ภาพที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อ อาคาร LOBBY , COFFEE SHOP ,SHOP, CONFERENCE, OFFICE ด้าน ทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร LOBBY , COFFEE SHOP, SHOP, CONFERENCE, OFFICE

อาคาร LOBBY HALL และ COFFEE SHOP			
ด้าน	**แสงแดด**	**ลม**	**ฝน**
ด้านทิศเหนือ	- แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออกจะมีผลกระทบในส่วนของบริเวณร้านค้า และส่วนห้องสัมมนาจะเป็นอาคารปิดจึงไม่มีปัญหาอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	- ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) มีผลกระทบเพราะลักษณะเป็นอาคารเปิดแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศได้	-ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะมีชายคาที่ยื่นออกมา
ด้านทิศใต้	- แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนของบริเวณโถงต้อนรับ เพราะอาคารเปิดทำให้แสงส่องเข้ามายังในตัวอาคารในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	- ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน – ลมฤดูฝน) มีผลกระทบเพราะลักษณะเป็นอาคารเปิดแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศได้	- มีผลกระทบพอสมควรเมื่อกระแสลมแรงจะพัดเอาฝนสาดมายังส่วนนั่งพักคอยบางส่วน การแก้ปัญหาโดยการใช้วัสดุปูพื้นที่กันน้ำได้ ปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวอาคาร

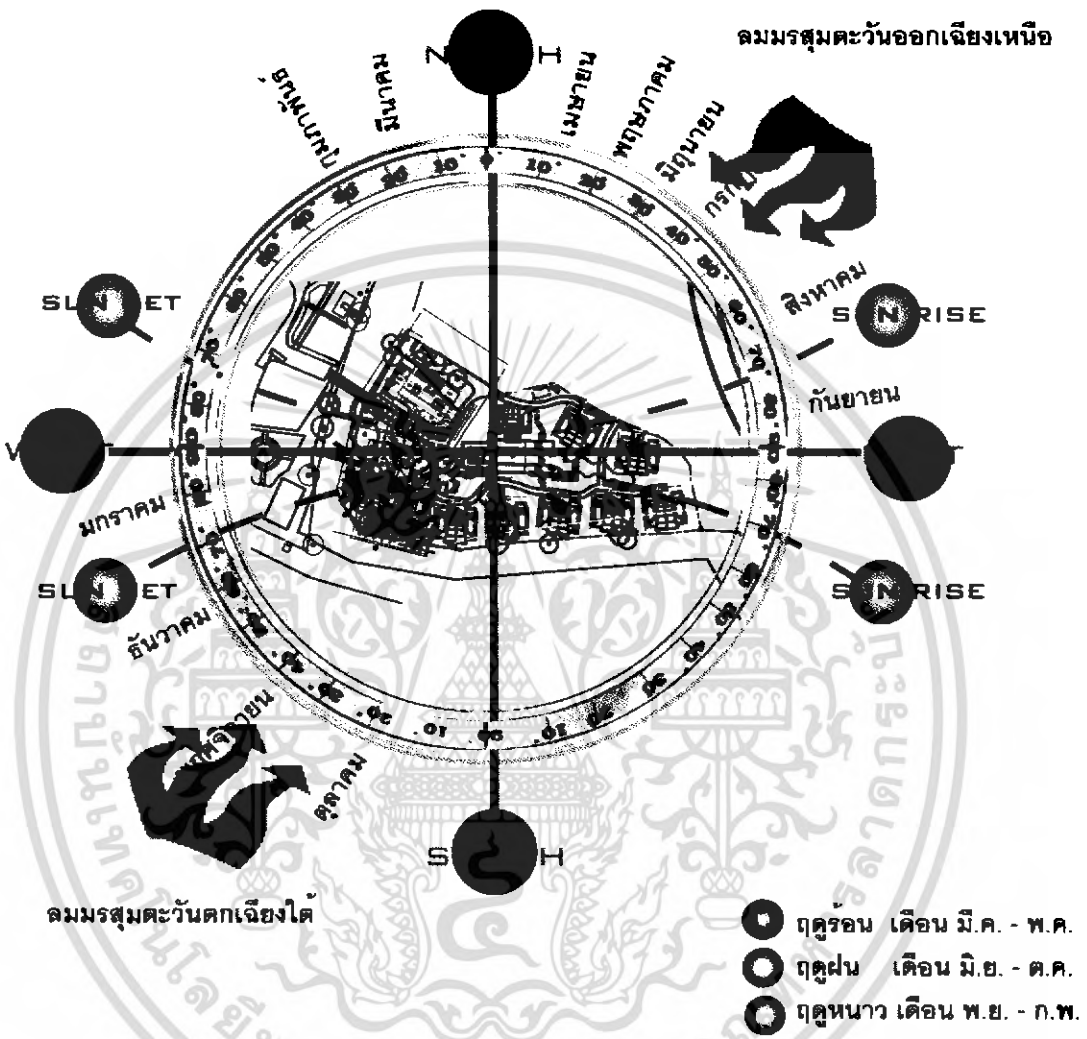
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร LOBBY , COFFEE SHOP ,SHOP CONFERENCE. OFFICE

อาคาร LOBBY HALL และ COFFEE SHOP			
ด้าน	**แสงแดด**	**ลม**	**ฝน**
ด้านทิศตะวันออก	- แสงแดดในช่วงเดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์จะอ้อมไปทางทิศใต้ และจะไม่มีผลกระทบเพราะอาคารในส่วนห้องสัมมนาและร้านค้า ที่ได้รับแสงแดดโดยตรงเป็นอาคารปิดจึงไม่มีปัญหาในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	- มีผลกระทบเพราะลักษณะเป็นอาคารเปิดแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศได้	- ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะมีชายคาที่ยื่นออกมาคลุม
ด้านทิศตะวันตก	- แสงแดดในช่วงฤดูร้อน (มีนาคม – พฤษภาคม) จะเยื้องไปทางทิศเหนือเล็กน้อยทำให้ความร้อนที่เกิดจากการสะท้อนของแสงในส่วนของส่วนต้อนรับและส่วนทางเดินสู่ห้องสัมมนา เข้ามายังพื้นที่ภายในอาคารได้	- ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ที่จะพัดมาด้านนี้ไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าใด	- มีผลกระทบบ้างในส่วนของโถงอาคารต้อนรับที่ยื่นออกมาจากตัวอาคาร การแก้ปัญหาโดยการใช้วัสดุปูพื้นที่กันน้ำได้ ปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

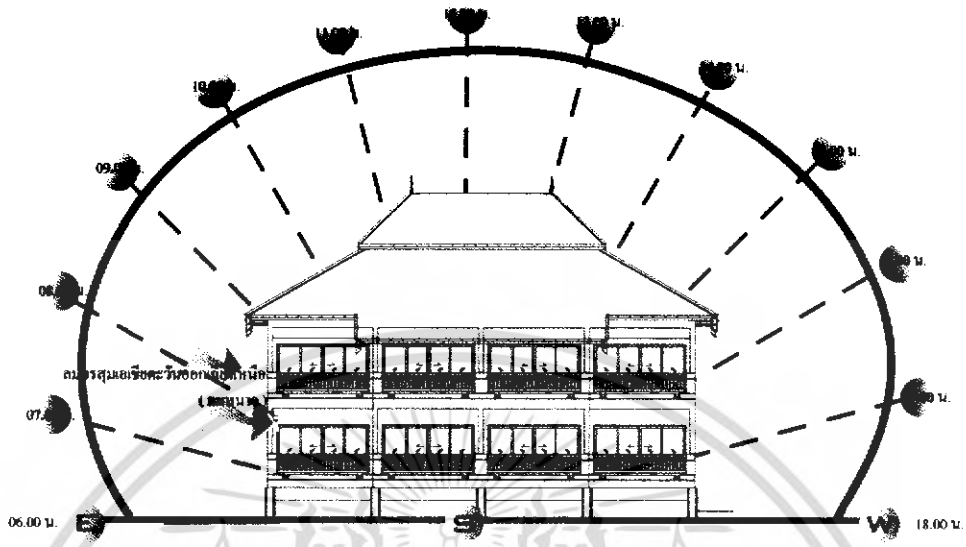
แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคาร VILLA ,SPA RESTRURANT & FITNESS



ภาพที่ 4.12 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคาร VILLA ,SPA RESTRURANT & FITNESS

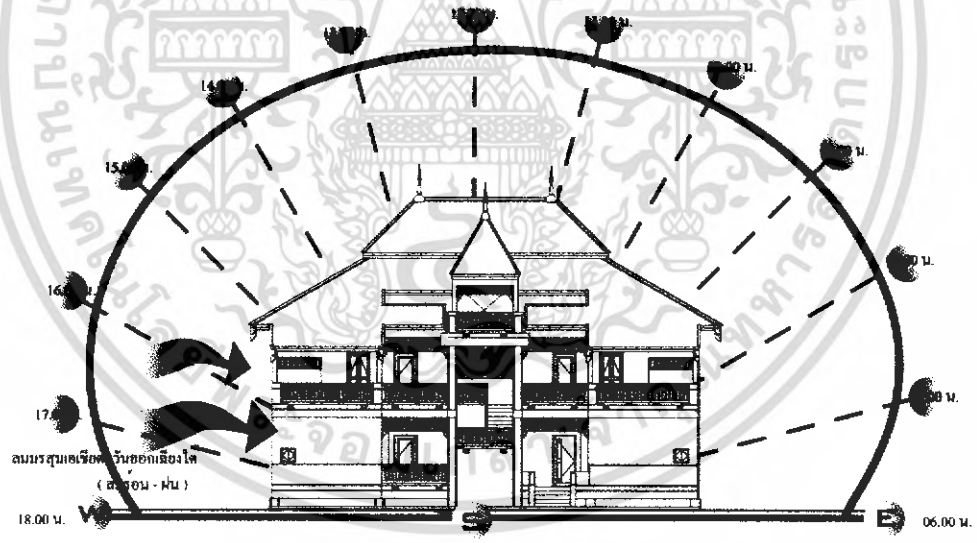
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารบ้านพักแบบ PRESIDENT SUITE



(ด้านทิศเหนือ)

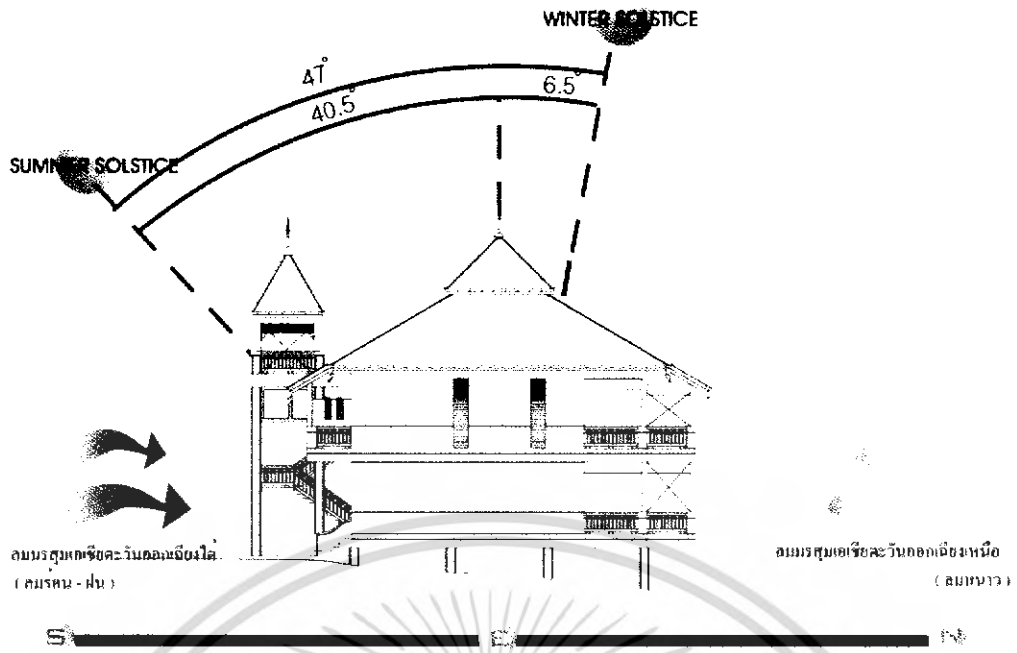
ภาพที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อบ้านพักแบบ PRESIDENT SUITE ทิศเหนือ



(ด้านทิศใต้)

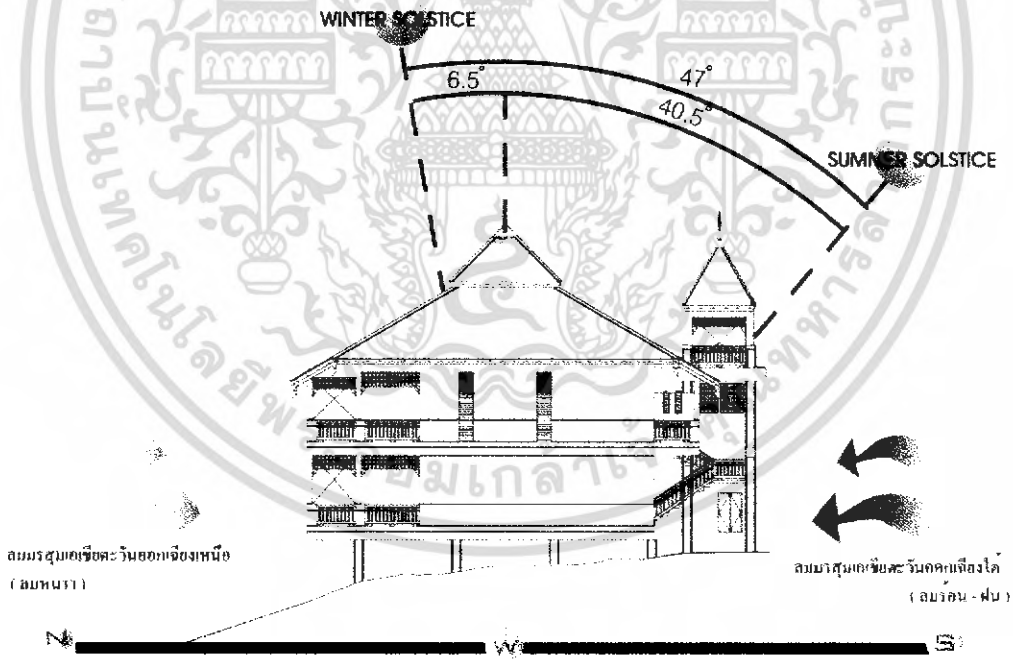
ภาพที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อบ้านพักแบบ PRESIDENT SUITE ทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



(ด้านทิศตะวันออก)

ภาพที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อบ้านพักแบบ PRESIDENT SUITE ทิศตะวันออก



(ด้านทิศตะวันตก)

ภาพที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อบ้านพักแบบ PRESIDENT SUITE ทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารบ้านพักแบบ PRESIDENT SUITE

บ้านพักแบบ PRESIDENT SUITE			
ด้าน	**แสงแดด**	**ลม**	**ฝน**
ด้านทิศเหนือ	-แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออกมีผลกระทบในส่วนของด้านข้างบริเวณห้องพัก ทำให้แสงส่องเข้ามายังห้องด้านทิศตะวันตกไม่มากนักในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว)ไม่มีผลกระทบมากเพราะลักษณะเป็นอาคารมีการปิดเปิดได้	-ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด
ด้านทิศใต้	-แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนของด้านบริเวณห้องพัก ทำให้แสงส่องเข้ามายังอาคารในส่วนของห้องด้านทิศตะวันออกเพราะอาคารช่องแสงทำให้แสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน- ลมฤดูฝน) ไม่มีผลกระทบมากเพราะลักษณะเป็นอาคารมีการปิดเปิดได้	-ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด

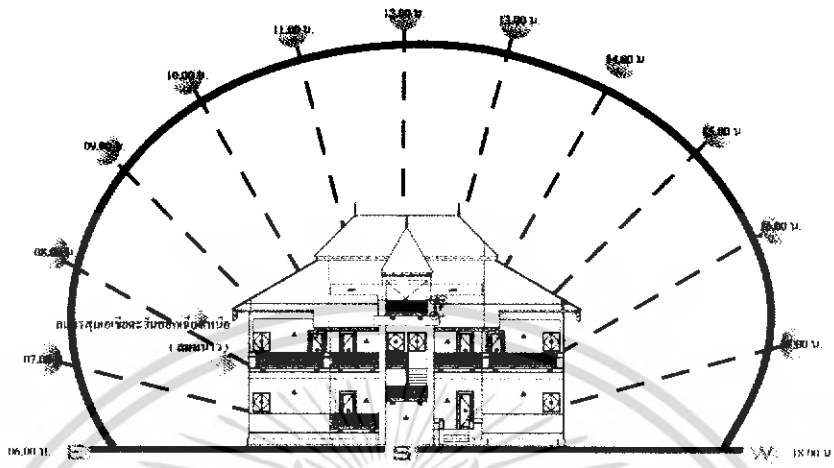
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารบ้านพักแบบ PRESIDENT SUITE

บ้านพักแบบ PRESIDENT SUITE			
ด้าน	**แสงแดด**	**ฉม**	**ฝน**
ด้านทิศตะวันออก	- แสงแดดในช่วงเดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์จะอ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะมีผลกระทบเพราะอาคารผลกระทบในส่วนของบริเวณด้านประตูทางเข้าห้องพักจะทำให้แสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	- ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารเปิดมีชายคาที่ยื่นออกมา หน้าต่างสามารถปิด-เปิดได้	- ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารเปิดมีชายคาที่ยื่นออกมา
ด้านทิศตะวันตก	- แสงแดดในช่วงฤดูร้อน (มีนาคม – พฤษภาคม) จะเยื้องไปทางทิศเหนือเล็กน้อยทำให้ความร้อนที่เกิดจากการสะท้อนของแสงในส่วนของระเบียงห้องพัก	- ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ที่จะพัดมาด้านนี้ไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าใด	- ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะมีชายคาที่ยื่นออกมาคลุม

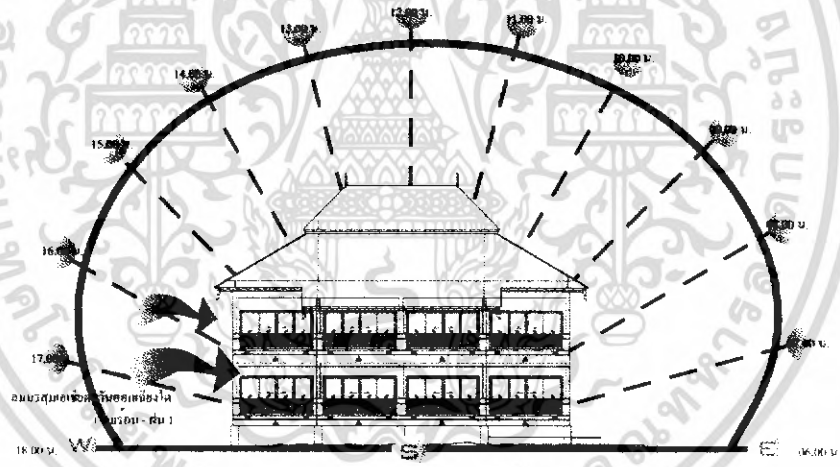
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารบ้านพักแบบ STANDARD & DELUXE ROOM



(ด้านทิศเหนือ)

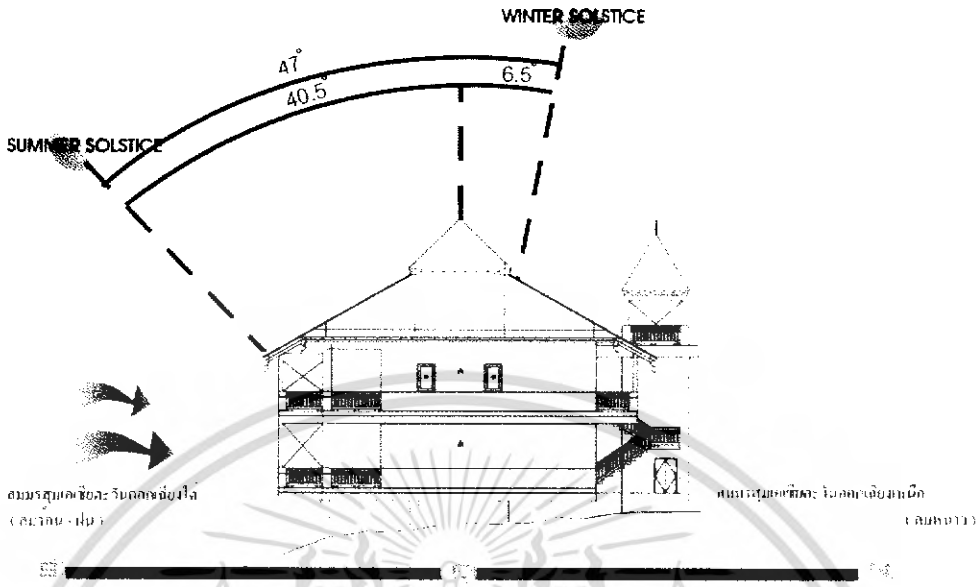
ภาพที่4.17 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารบ้านพักแบบ STANDARD & DELUXE ROOM ด้านทิศเหนือ



(ด้านทิศใต้)

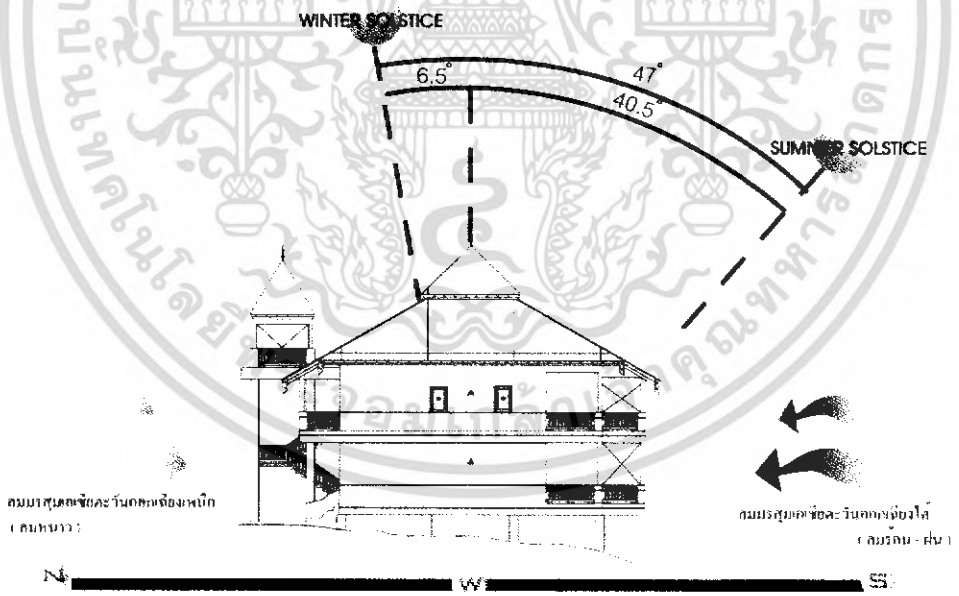
ภาพที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารบ้านพักแบบ STANDARD & DELUXE ROOM ด้าน ทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



(ด้านทิศตะวันออก)

ภาพที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารบ้านพักแบบ STANDARD & DELUXE ROOM ด้านทิศตะวันออก



(ด้านทิศตะวันตก)

ภาพที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารบ้านพักแบบ STANDARD & DELUXE ROOM ด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารบ้านพักแบบ STANDARD & DELUXE ROOM

บ้านพักแบบSTANDARD & DELUXE ROOM			
ด้าน	**แสงแดด**	**ลม**	**ฝน**
ด้านทิศเหนือ	- แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออกมีผลกระทบในส่วนของด้านห้องพักทิศตะวันออก จะได้รับแสงที่เข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	- ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) ไม่มีผลกระทบเพราะลักษณะเป็นอาคารเปิด – ปิด ได้	- ไม่มีผลกระทบต่อตัวอาคารเพราะลักษณะอาคารมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด
ด้านทิศใต้	- แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบส่วนของห้องพักด้านทิศตะวันตก ทำให้แสงส่องเข้ามาได้ เพราะอาคารมีช่องแสงทำให้แสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	- ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน - ลมฤดูฝน) ไม่มีผลกระทบ เพราะลักษณะเป็นอาคารมีการเปิด- ปิดได้	- ไม่มีผลกระทบต่อตัวอาคารเพราะมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด

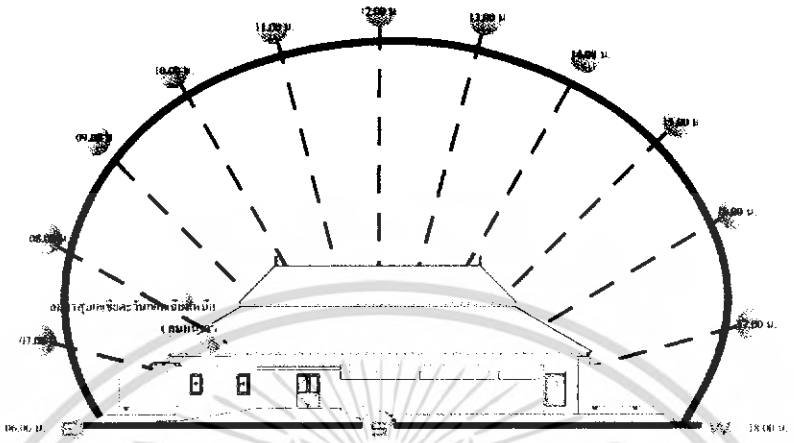
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 ต่อ แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวบ้านพักแบบ STANDARD & DELUXE ROOM

บ้านพักแบบ STANDARD & DELUXE ROOM			
ด้าน	**แสงแดด**	**ลม**	**ฝน**
ด้านทิศตะวันออก	- แสงแดดในช่วงเดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์จะอ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะมีผลกระทบต่อห้องพักในส่วนระเบียงเพราะอาคารในส่วนนี้มีลักษณะเปิด ทำให้แสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	- ไม่มีผลกระทบมาก เพราะอาคารเป็นแบบเปิด – ปิดได้ แต่อาจมีผลกระทบจากลมฝนบางส่วน	- มีผลกระทบมาก เวลาที่ลมแรงจะพักเอาฝนเข้าไปตัวระเบียงห้องพักได้ แก้ปัญหาโดยการปลูกแนวต้นไม้โดยรอบเพื่อกันลมบางส่วน และการเลือกวัสดุที่กันลื่น
ด้านทิศตะวันตก	- แสงแดดในช่วงฤดูร้อน (มีนาคม – พฤษภาคม) จะเยื้องไปทางทิศเหนือเล็กน้อยทำให้ความร้อนที่เกิดจากการสะท้อนของแสงในส่วนระเบียงห้องพักที่ได้รับแสงแดดบ้าง	- ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารเปิดมีชายคาที่ยื่นออกมา หน้าต่างสามารถปิด-เปิดได้	- ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารเปิดมีชายคาที่ยื่นออกมา

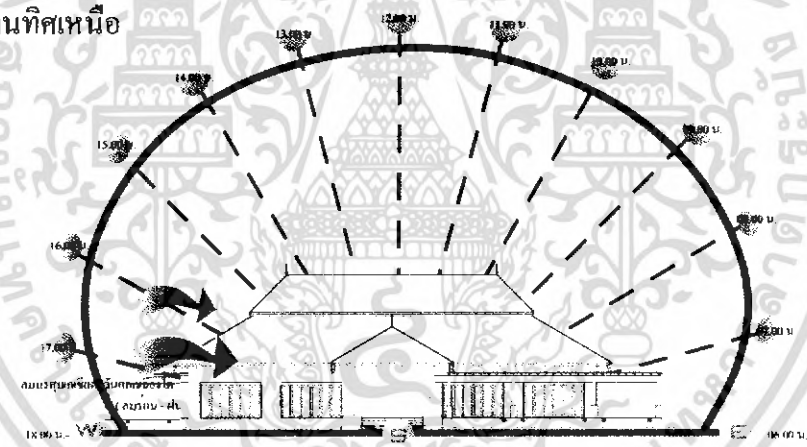
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคาร RESTAURANT



(ด้านทิศเหนือ)

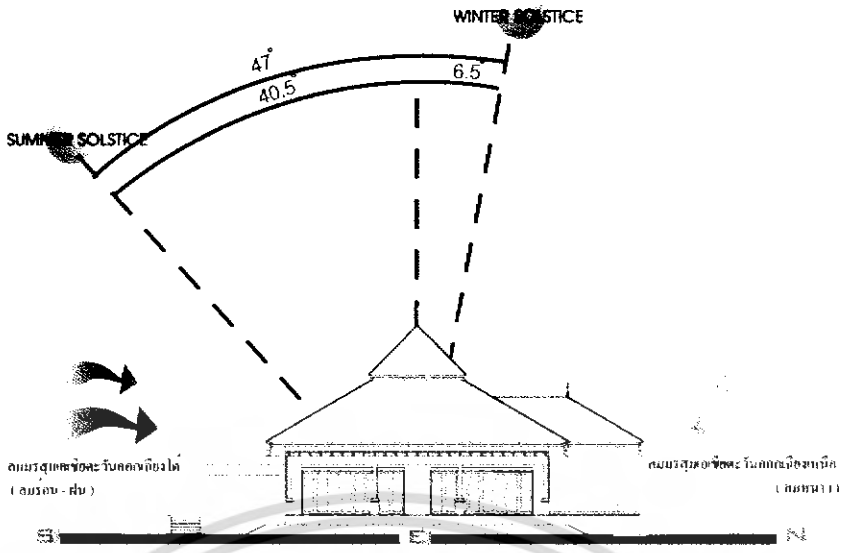
ภาพที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร RESTAURANT ด้านทิศเหนือ



(ด้านทิศใต้)

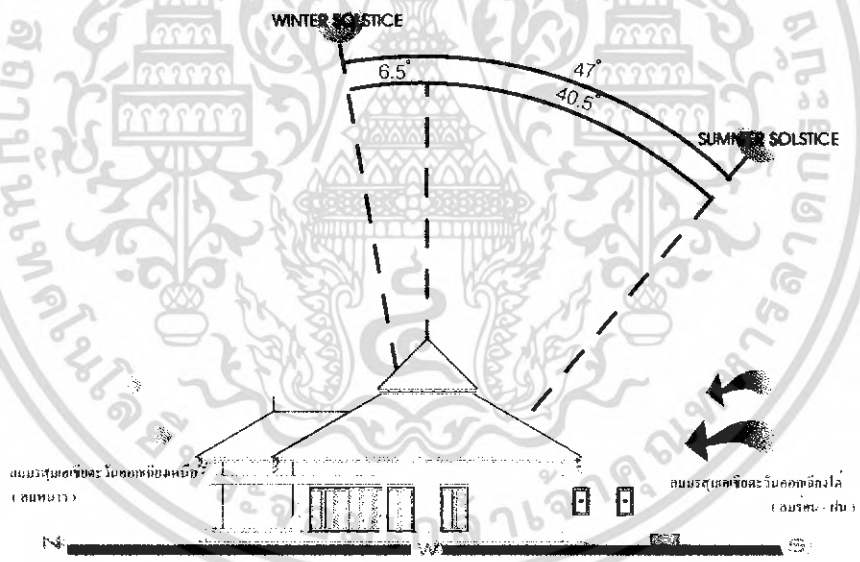
ภาพที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อ RESTAURANTด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



(ด้านทิศตะวันออก)

ภาพที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร RESTAURANT ทิศตะวันออก



(ด้านทิศตะวันตก)

ภาพที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร RESTAURANT ทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัว อาคาร RESTAURANT

อาคาร RESTAURANT			
ด้าน	**แสงแดด**	**ลม**	**ฝน**
ด้านทิศเหนือ	- แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออกมีผลกระทบในส่วนของบริเวณด้านข้างตัวอาคารห้องอาหาร แสงที่เข้ามายังในตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	- ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) ไม่มีผลกระทบมากต่อห้องพักเพราะลักษณะเป็นอาคารเปิด – ปิดได้	- ไม่มีผลกระทบมากต่อส่วนห้องอาหารเพราะอาคารมีลักษณะปิดมีชายคายื่นออกมาป้องกันฝนสาด มีม่านบังแสง
ด้านทิศใต้	- แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนของบริเวณด้านข้างอาคารห้องอาหาร ทำให้แสงส่องเข้ามายัง เพราะอาคารช่องแสงทำให้แสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	- ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน- ลมฤดูฝน) ไม่มีผลกระทบมากนักเพราะส่วนห้องพัก ลักษณะเป็นอาคารมีการเปิด - ปิดได้	- ไม่มีผลกระทบต่อส่วนอาคารห้องอาหารเพราะอาคารมีลักษณะปิดและมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด มีม่านบังแสง

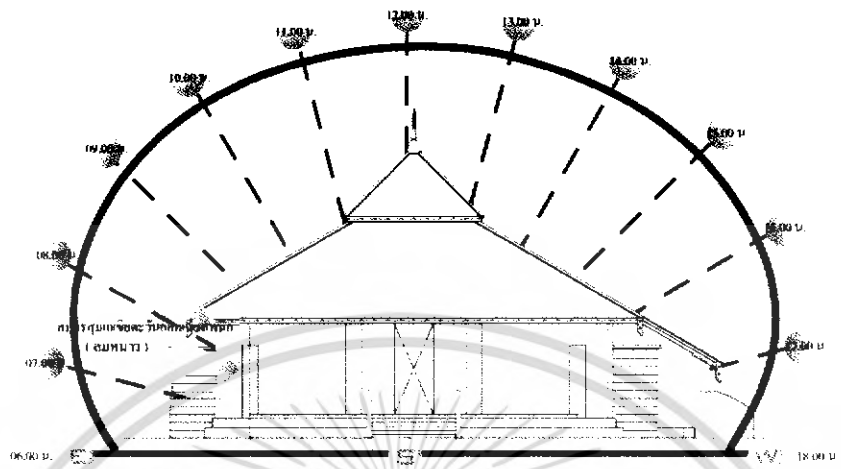
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร RESTAURANT

อาคาร RESTAURANT			
ด้าน	**แสงแดด**	**ลม**	**ฝน**
ด้านทิศตะวันออก	- แสงแดดในช่วงเดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์จะอ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะมีผลกระทบเพราะอาคารผลกระทบในส่วนของบริเวณด้านหลังห้องครัว ทำให้แสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	- ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารเปิดมีชายคาที่ยื่นออกมาและอาคารห้องพักบังอยู่ หน้าต่างสามารถปิด-เปิดได้	- มีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารเปิดเวลามีลมแรงแรงฝนจะสาดในส่วนทางเข้าอาคารแต่มีการปลูกแนวต้นไม้และใช้วัสดุกันสิ่น
ด้านทิศตะวันตก	- แสงแดดในช่วงฤดูร้อน (มีนาคม – พฤษภาคม) จะเยื้องไปทางทิศเหนือเล็กน้อยทำให้ความร้อนที่เกิดจากการสะท้อนของแสงในส่วนด้านหน้าห้องอาหาร	- ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารเปิดมีชายคาที่ยื่นออกมา และอาคารห้องพักบังอยู่ หน้าต่างสามารถปิด-เปิดได้	- ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารปิดมีชายคาที่ยื่นออกมา

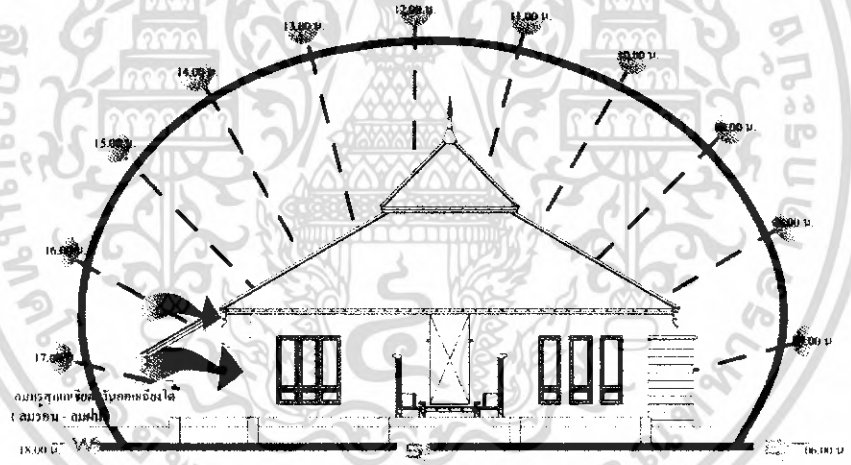
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนอาคาร LOBBY SPA



(ด้านทิศเหนือ)

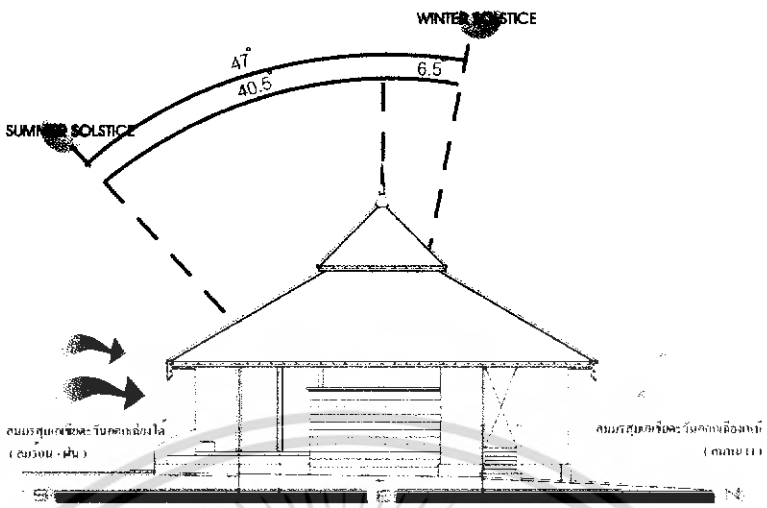
ภาพที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน LOBBY SPA ทิศเหนือ



(ด้านทิศใต้)

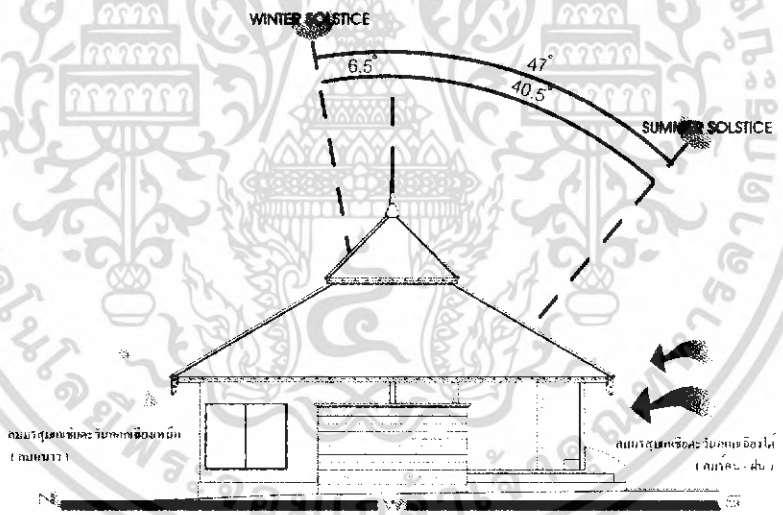
ภาพที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน LOBBY SPA ทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



(ด้านทิศตะวันออก)

ภาพที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์สภาพอาการที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน LOBBY SPA ทิศตะวันออก



(ด้านทิศตะวันตก)

ภาพที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์สภาพอาการที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน LOBBY SPA ทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร LOBBY SPA

อาคาร LOBBY SPA			
ด้าน	**แสงแดด**	**ลม**	**ฝน**
ด้านทิศเหนือ	- แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออกจะมีผลกระทบในส่วนของอาคาร LOBBY SPA ในส่วนนั่งพักคอย แสงที่เข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	- ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว)มีผลกระทบต่ออาคารเพราะลักษณะเป็นอาคารเปิดแต่ใช้สำหรับระบายอากาศ	- ไม่มีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด มีม่านบังแสง
ด้านทิศใต้	- แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนของด้านข้างบริเวณอาคาร LOBBY SPA ทำให้แสงส่องเข้ามายัง เพราะอาคารช่องแสงทำให้แสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	- ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน- ลมฤดูฝน) ไม่มีผลกระทบมากนักเพราะลักษณะเป็นอาคารปิด	- ไม่มีผลกระทบต่ออาคารเพราะอาคารมีลักษณะปิดและมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด มีม่านบังแสง

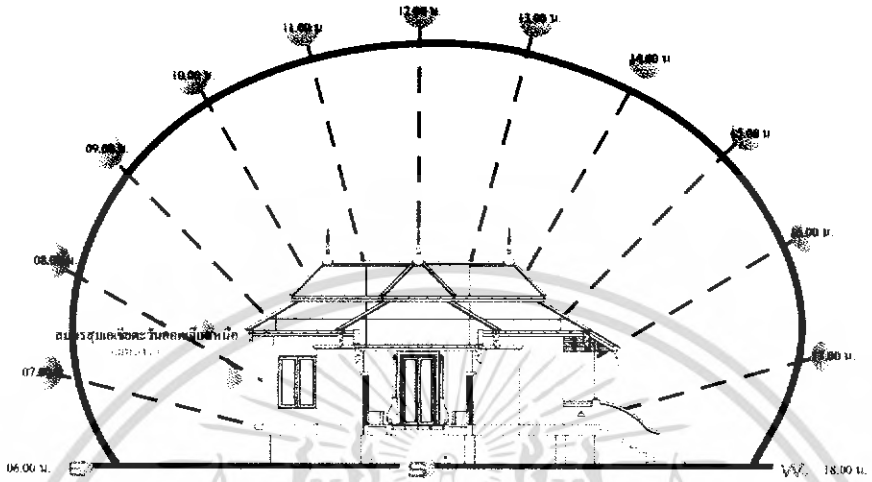
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5(ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร LOBBY SPA

อาคาร LOBBY SPA			
ด้าน	**แสงแดด**	**ลม**	**ฝน**
ด้านทิศตะวันออก	- แสงแดดในช่วงเดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์จะอ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะมีผลกระทบเพราะอาคารส่วนโถงต้อนรับผลกระทบในส่วนของบริเวณอาคารทำให้แสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	- ไม่มีผลกระทบเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารปิด	- ไม่มีผลกระทบเท่าใดต่อตัวอาคารที่มีลักษณะเป็นอาคารปิดและมีชายคาที่ยื่นออกมากันฝนสาด
ด้านทิศตะวันตก	- แสงแดดในช่วงฤดูร้อน (มีนาคม – พฤษภาคม) จะเยื้องไปทางทิศเหนือเล็กน้อยทำให้ความร้อนที่เกิดจากแสงไม่มากนักที่จะส่งผลต่อส่วนต้อนรับ การแก้ปัญหา มีม่านปรับแสง กระจกตัดแสง	- ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารปิดมีชายคาที่ยื่นออกมาบังอยู่	- ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารปิดมีชายคาที่ยื่นออกมา ใช้ม่านช่วยลดแสง

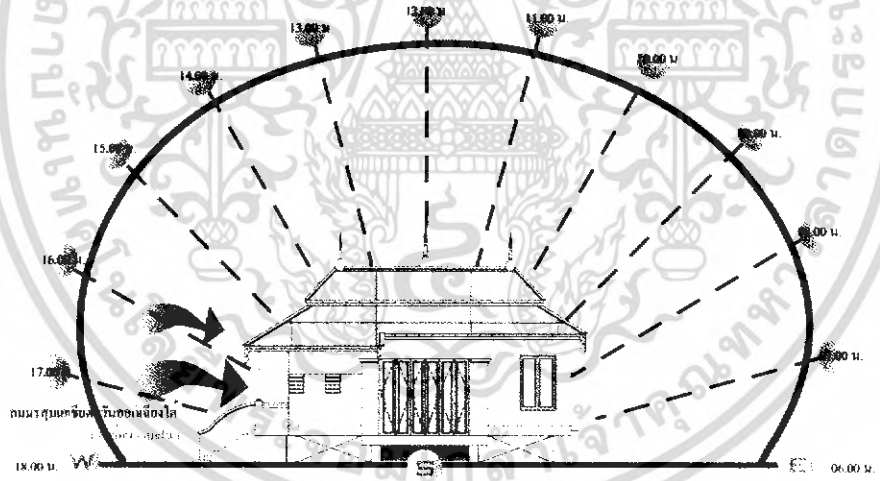
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนอาคาร SPA SUITE



(ด้านทิศเหนือ)

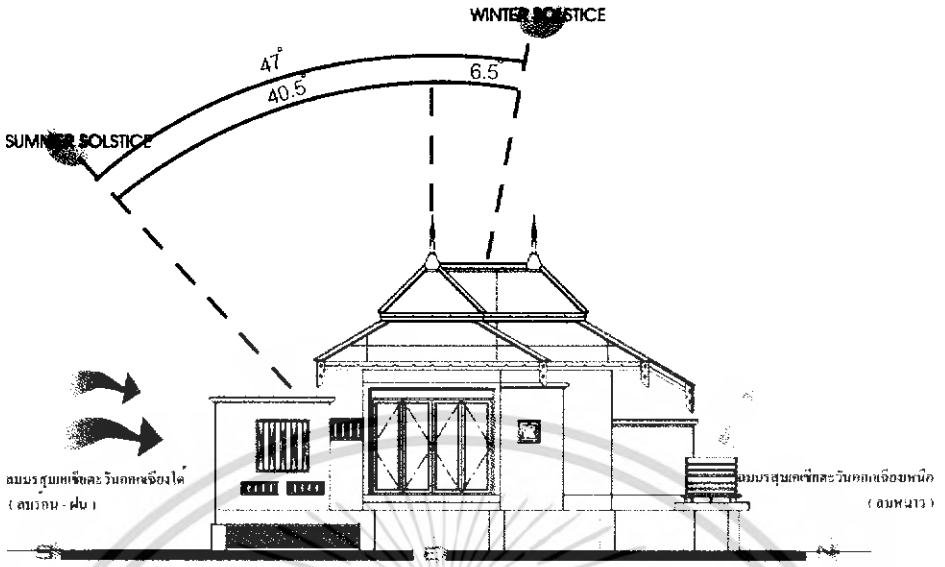
ภาพที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน SPA SUITE ทิศเหนือ



(ด้านทิศใต้)

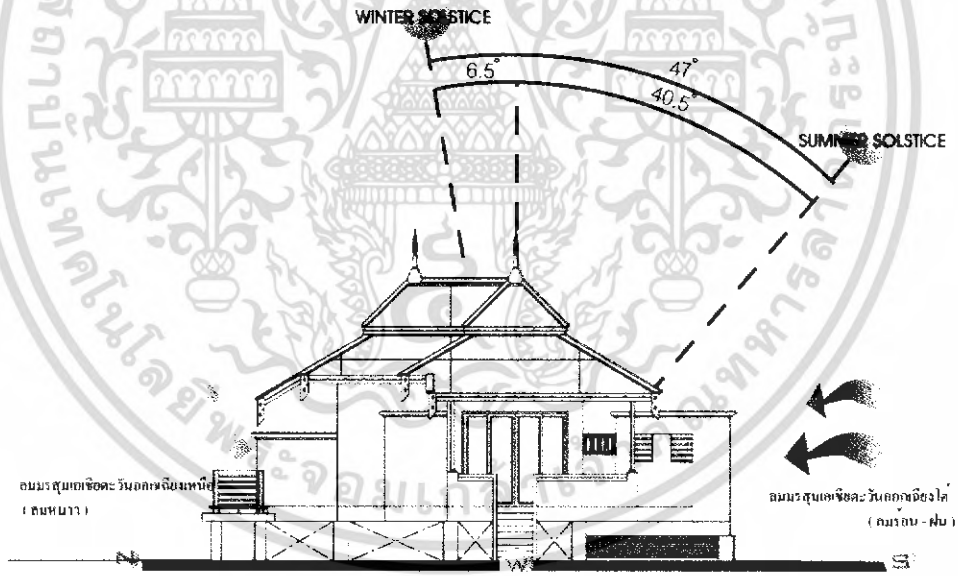
ภาพที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วนส่วน SPA SUITE ทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



(ด้านทิศตะวันออก)

ภาพที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วนส่วน SPA SUITE ทิศตะวันออก



(ด้านทิศตะวันตก)

ภาพที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วนส่วน SPA SUITE ทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วน SPA SUITE

อาคาร SPA SUITE			
ด้าน	**แสงแดด**	**ลม**	**ฝน**
ด้านทิศเหนือ	- แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออกจะมีผลกระทบในส่วนของอาคารด้านทิศตะวันออกแสงที่เข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	- ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) ไม่มีผลกระทบมากเพราะลักษณะเป็นอาคารปิด	- ไม่มีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะปิดมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาดมีม่านบังแสง
ด้านทิศใต้	- แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนของบริเวณอาคารทำให้แสงส่องเข้ามายังเพราะอาคารช่องแสงทำให้แสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	- ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน- ลมฤดูฝน) ไม่มีผลกระทบมากนักเพราะลักษณะเป็นอาคารปิด	- มีผลกระทบต่อส่วนระเบียงเชื่อมต่อทางเดินเพราะอาคารมีลักษณะปิดแต่มีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด ใช้วัสดุกันลื่น มีม่านบังแสง

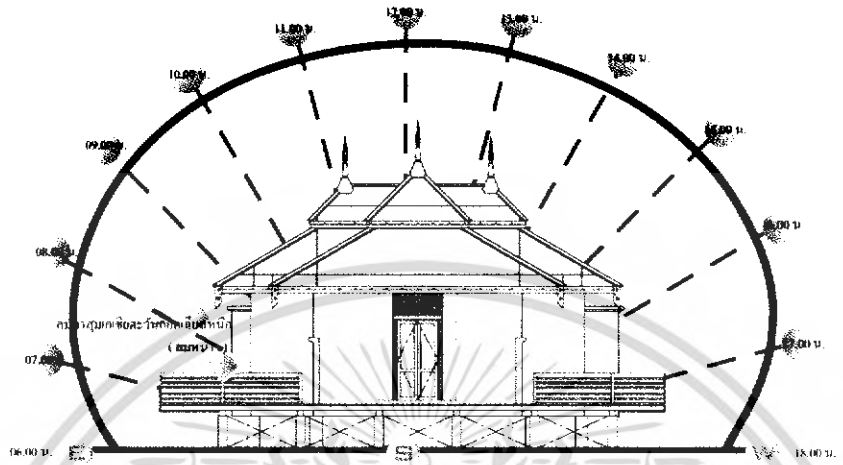
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6(ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร SPA SUITE

อาคาร SPA SUITE			
ด้าน	**แสงแดด**	**ลม**	**ฝน**
ด้านทิศตะวันออก	- แสงแดดในช่วงเดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์จะอ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะมีผลกระทบเพราะอาคารส่วนจากุซซี่เป็นแบบเปิด ผลกระทบในส่วนของบริเวณอาคารทำให้แสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	- มีผลกระทบเพราะอาคารในส่วนจากุซซี่มีลักษณะเปิดแต่มีชายคาที่ยื่นออกมา และมีแนวต้นไม้ใหญ่บังอยู่ด้านหลัง	- มีผลกระทบต่อส่วนจากุซซี่และอาคารมีลักษณะเป็นอาคารเปิดแต่มีชายคาที่ยื่นออกมา
ด้านทิศตะวันตก	- แสงแดดในช่วงฤดูร้อน (มีนาคม – พฤษภาคม) จะเยื้องไปทางทิศเหนือเล็กน้อยทำให้ความร้อนที่เกิดจากแสงไม่มาก นักที่จะส่งผลต่อส่วนด้านหน้าอาคารการแก้ปัญหา ม่านปรับแสง กระจกตัดแสง	- ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารปิดมีชายคาที่ยื่นออกมาบังอยู่	- ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารเปิดมีชายคาที่ยื่นออกมา ใช้ม่านช่วยลดแสง

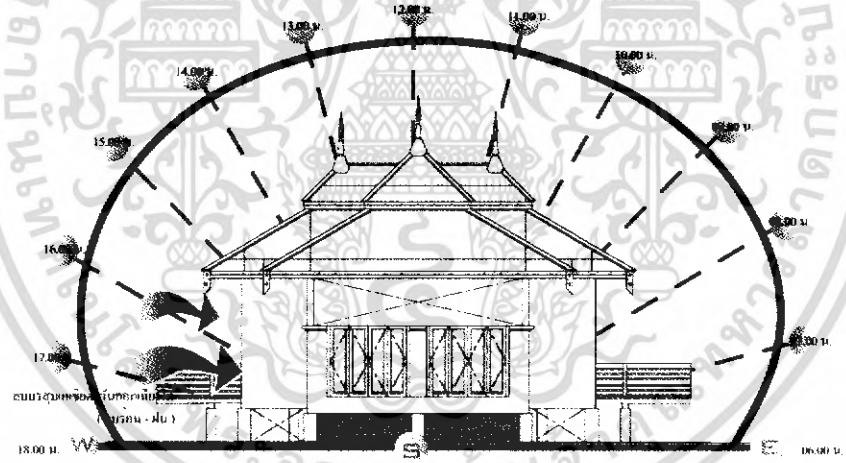
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนอาคาร SPA TREATMENT



(ด้านทิศเหนือ)

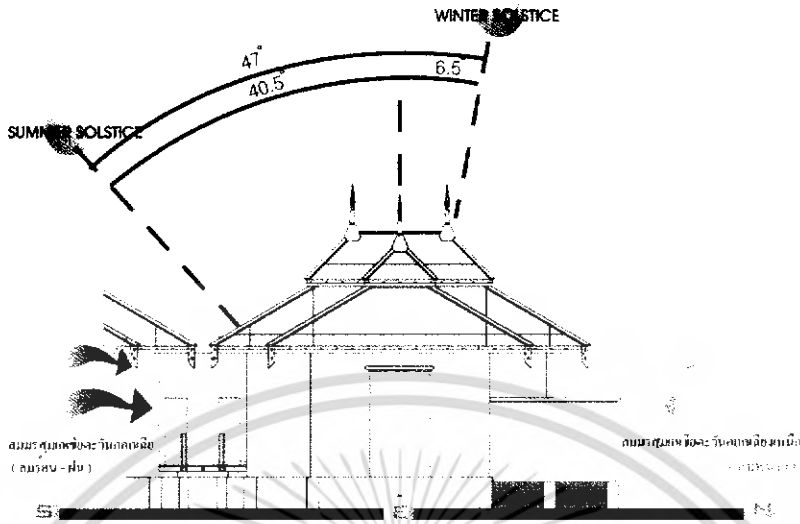
ภาพที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์สภาพอาการที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน SPA TREATMENT ทิศเหนือ



(ด้านทิศใต้)

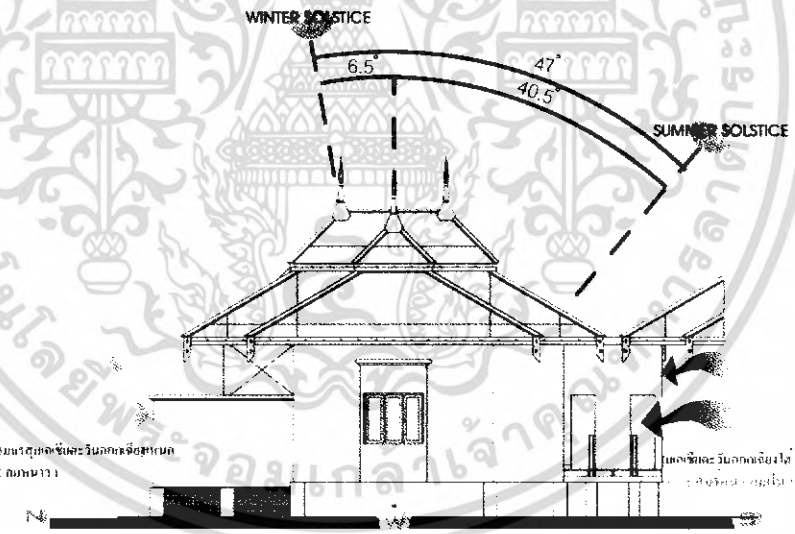
ภาพที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์สภาพอาการที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน ส่วน SPA TREATMENT ทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



(ด้านทิศตะวันออก)

ภาพที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วนส่วน SPA TREATMENT ทิศตะวันออก



(ด้านทิศตะวันตก)

ภาพที่ 4.36 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน ส่วน SPA TREATMENT ทิศตะวันตก

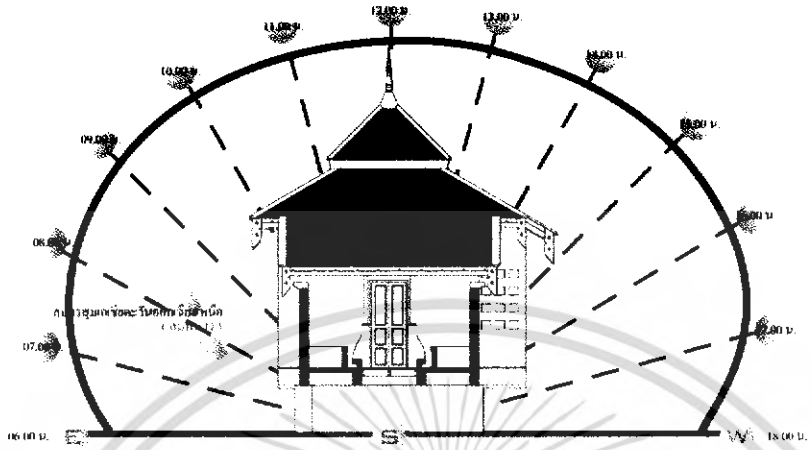
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วน SPA TREATMENT

อาคาร SPA TREATMENT			
ด้าน	**แสงแดด**	**ลม**	**ฝน**
ด้านทิศเหนือ	- แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออกจะมีผลกระทบในส่วนของอาคารด้านทิศตะวันออก แสงที่เข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	- ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว)ไม่มีผลกระทบมากเพราะลักษณะเป็นอาคารปิด	- ไม่มีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะปิดมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด มีม่านบังแสง
ด้านทิศใต้	- แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนอาคารด้านทิศตะวันออก ทำให้แสงส่องเข้ามายัง เพราะอาคารช่องแสงทำให้แสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	- ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน- ลมฤดูฝน) ไม่มีผลกระทบมากนักเพราะ ลักษณะเป็นอาคารปิด	- มีผลกระทบต่อส่วนระเบียงทางเดินเชื่อมอาคารกลุ่มสปาในส่วนแก้ปัญหาโดยใช้วัสดุกันลื่น และปลูกแนวต้นไม้ไว้โดยรอบ
ตารางที่ 4.7(ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร SPA TREATMENT			
ด้านทิศตะวันออก	- แสงแดดในช่วงเดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์จะอ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะมีผลกระทบเพราะทางเชื่อมอาคารไม่มีหลังคาคลุมผลกระทบในส่วนของบริเวณอาคารทำให้แสงส่องเข้ามายังภายในตัวทางเดินในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	- ไม่มีผลกระทบเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารปิดแต่มีชายคาที่ยื่นออกมา แต่มี อาคารอยู่ด้านข้างบังอยู่	- ไม่มีผลกระทบเท่าใดลักษณะเป็นอาคารเปิดและมีชายคาที่ยื่นออกมากันฝนสาด
ด้านทิศตะวันตก	- แสงแดดในช่วงฤดูร้อน (มีนาคม – พฤษภาคม) จะเยื้องไปทางทิศเหนือเล็กน้อยทำให้ความร้อนที่เกิดจากแสงไม่มากเพราะมีอาคารด้านข้างบังอยู่	- ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารเปิดมีชายคาที่ยื่นออกมาบังอยู่	- ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารปิดมีชายคาที่ยื่นออกมา ใช้ม่านช่วยลดแสง

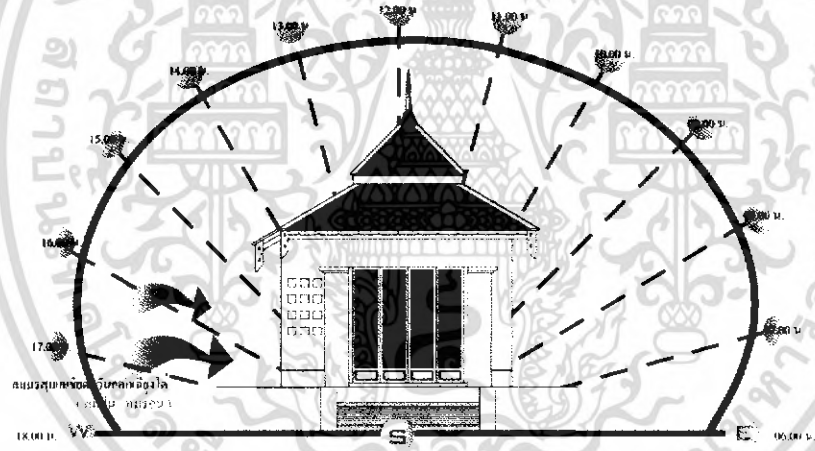
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนอาคาร SPA



(ด้านทิศเหนือ)

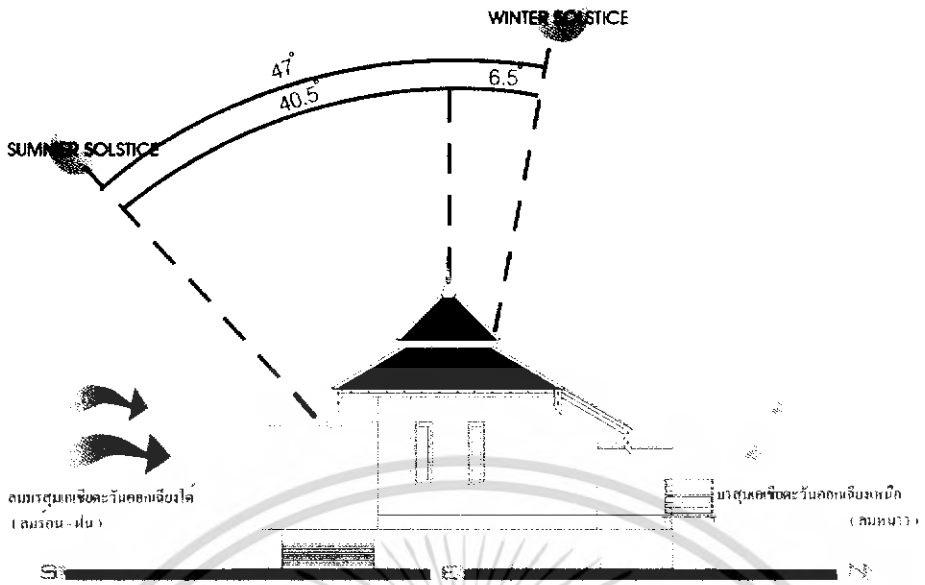
ภาพที่ 4.37 แสดงการวิเคราะห์สภาพอาการที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วนSPA ทิศเหนือ



(ด้านทิศใต้)

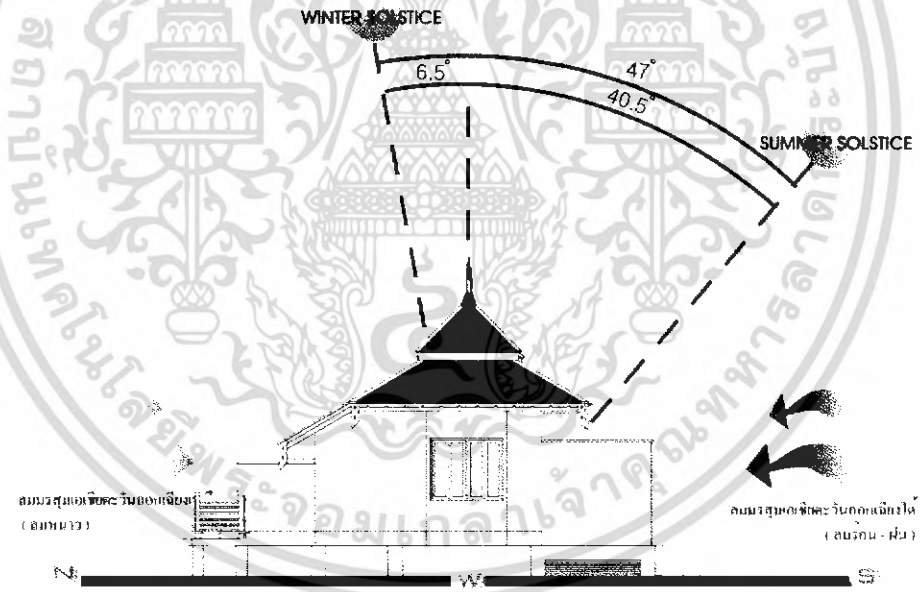
ภาพที่ 4.38 แสดงการวิเคราะห์สภาพอาการที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน SPAทิศ ใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



(ด้านทิศตะวันออก)

ภาพที่ 4.39 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วนSPA ทิศตะวันออก



(ด้านทิศตะวันตก)

ภาพที่ 4.40 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วนSPA ทิศตะวันตก

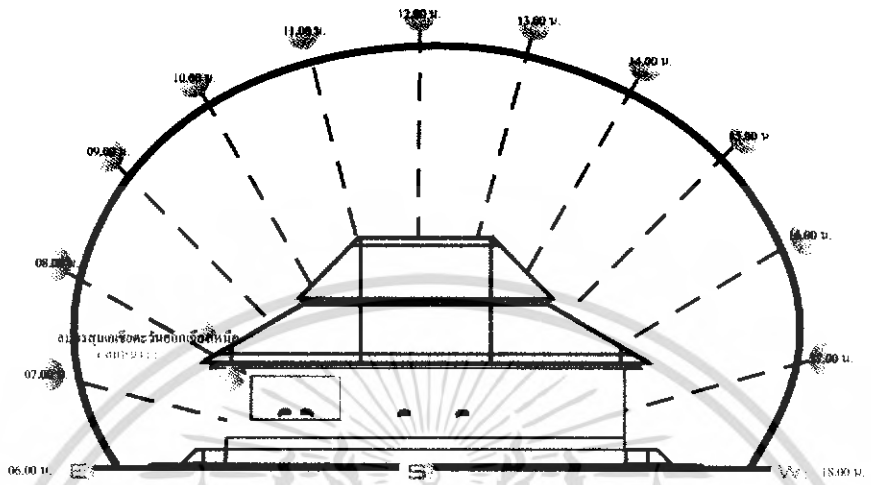
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร SPA

อาคาร SPA			
ด้าน	**แสงแดด**	**ลม**	**ฝน**
ด้านทิศเหนือ	- แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออกจะไม่มีผลกระทบ	- ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) ไม่มีผลกระทบมากเพราะลักษณะเป็นอาคารปิด	-ไม่มีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะปิดมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาดมีม่านบังแสง
ด้านทิศใต้	- แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนของบริเวณอาคาร เพราะอาคารมีช่องแสงทำให้แสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	- ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน - ลมฤดูฝน) ไม่มีผลกระทบมากนักเพราะลักษณะเป็นอาคารปิด	- ไม่มีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะปิดมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาดมีม่านบังแสง
ตารางที่ 4.8(ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร SPA			
ด้านทิศตะวันออก	- แสงแดดในช่วงเดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์จะอ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะมีผลกระทบส่วนนวดของบริเวณอาคารทำให้แสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	- ไม่มีผลกระทบเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารปิดแต่มีชายคาที่ยื่นออกมาแต่มีแนวต้นไม้ด้านหลังบังอยู่	- ไม่มีผลกระทบเท่าใดลักษณะเป็นอาคารปิดและมีชายคาที่ยื่นออกมา
ด้านทิศตะวันตก	- แสงแดดในช่วงฤดูร้อน (มีนาคม – พฤษภาคม) จะเยื้องไปทางทิศเหนือเล็กน้อยทำให้ความร้อนที่เกิดจากแสงไม่มากนักที่จะส่งผลต่อส่วนนวด การแก้ปัญหา ม่านปรับแสงกระจกดัดแสง	- ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารเปิดมีชายคาที่ยื่นออกมาบังอยู่	- ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารเปิดมีชายคาที่ยื่นออกมา ใช้ม่านช่วยลดแสง

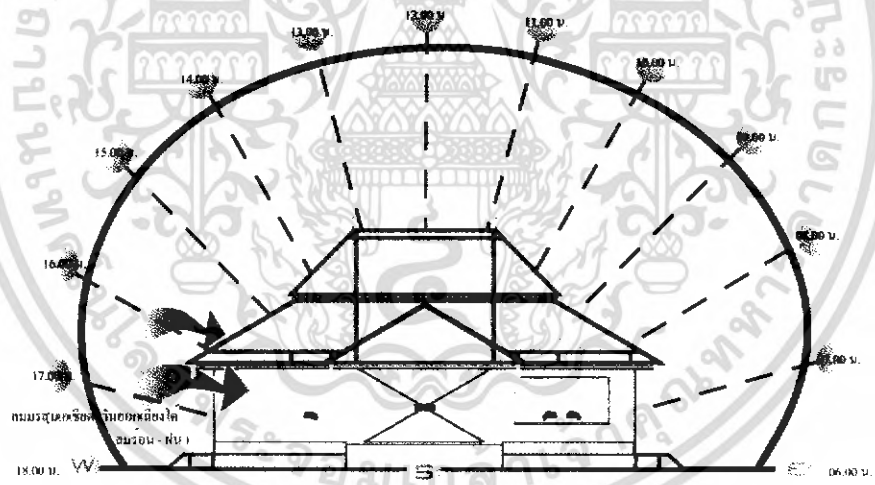
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนอาคาร FITNESS



(ด้านทิศเหนือ)

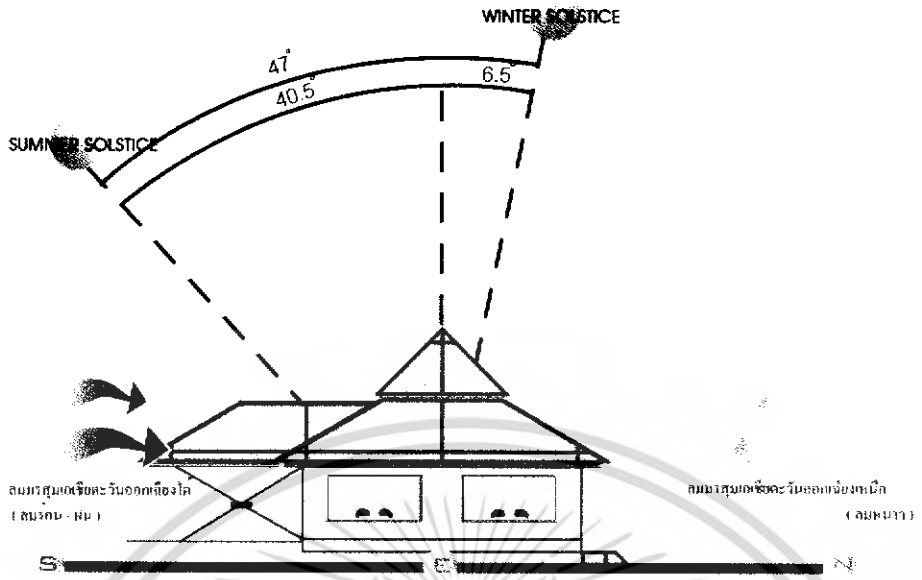
ภาพที่ 4.41 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารFITNESS ทิศเหนือ



(ด้านทิศใต้)

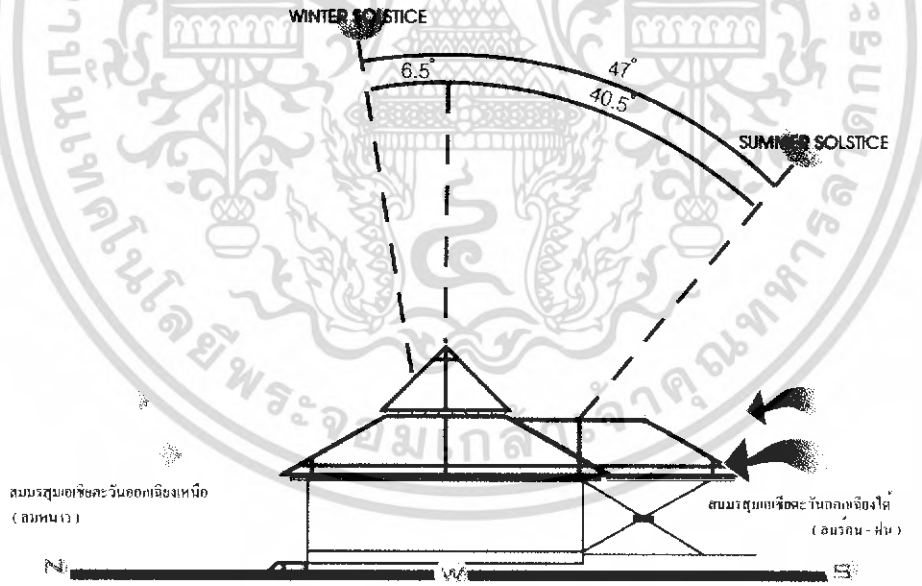
ภาพที่ 4.42 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน FITNESS ทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



(ด้านทิศตะวันออก)

ภาพที่ 4.43 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน FITNESS ทิศตะวันออก



(ด้านทิศตะวันตก)

ภาพที่ 4.44 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารส่วน FITNESS ทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร FITNESS

อาคาร FITNESS			
ด้าน	**แสงแดด**	**ลม**	**ฝน**
ด้านทิศเหนือ	- แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออกจะมีผลกระทบด้านอาคารข้าง แสงที่เข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	- ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) ไม่มีผลกระทบเพราะลักษณะเป็นอาคารปิด	-ไม่มีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะปิดมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด มีม่านบังแสง
ด้านทิศใต้	- แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนของบริเวณอาคาร ทำให้แสงส่องเข้ามายัง เพราะอาคารช่องแสงทำให้แสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	- ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน- ลมฤดูฝน) ไม่มีผลกระทบ ลักษณะเป็นอาคารปิด	- มีผลกระทบต่อส่วนระเบียงเพราะอาคารมีลักษณะปิดแต่มีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด มีม่านบังแสง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9(ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร FITNESS

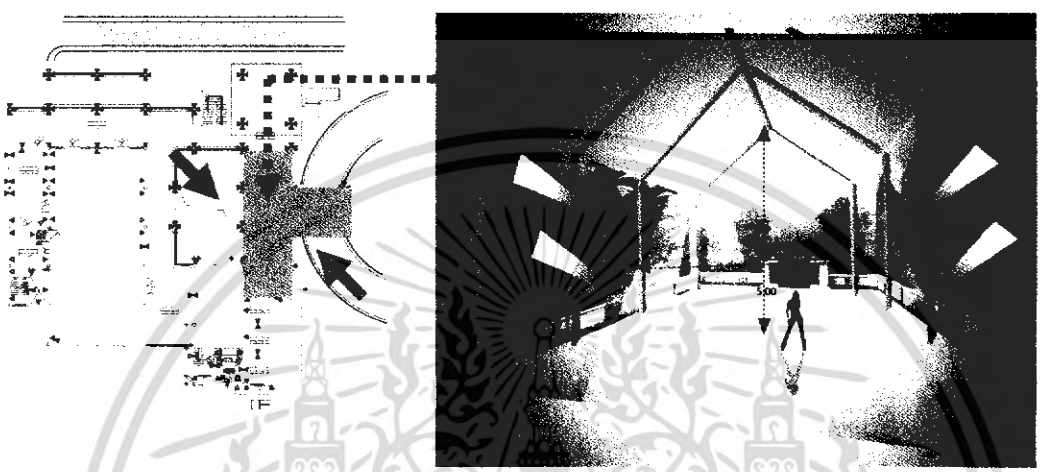
อาคาร FITNESS			
ด้าน	**แสงแดด**	**ลม**	**ฝน**
ด้านทิศตะวันออก	- แสงแดดในช่วงเดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์จะอ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะมีผลกระทบเพราะอาคารผลกระทบในส่วนของบริเวณอาคารทำให้แสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	- ไม่มีผลกระทบเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารปิดและมีชายคาที่ยื่นออกมา	- ไม่มีผลกระทบลักษณะเป็นอาคารปิดแต่มีชายคาที่ยื่นออกมา
ด้านทิศตะวันตก	- แสงแดดในช่วงฤดูร้อน (มีนาคม – พฤษภาคม) จะเยื้องไปทางทิศเหนือเล็กน้อยทำให้ความร้อนที่เกิดจากแสงไม่มากนักในส่วนอาคารด้านทิศเหนือการแก้ปัญหา ม้านปรับแสงกระจกตัดแสง	- ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารเปิดมีชายคาที่ยื่นออกมาบังอยู่	- ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารเปิดมีชายคาที่ยื่นออกมา ใช้ม่านช่วยลดแสง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 วิเคราะห์พื้นที่ภายในอาคาร (Space) ส่วนที่ออกแบบ

1. อาคารโถงต้อนรับ Lobby Hall

ทิศเหนือ ▶



รูปที่ 4.45 แสดงพื้นที่ภายในอาคารโถงต้อนรับ Lobby Hall

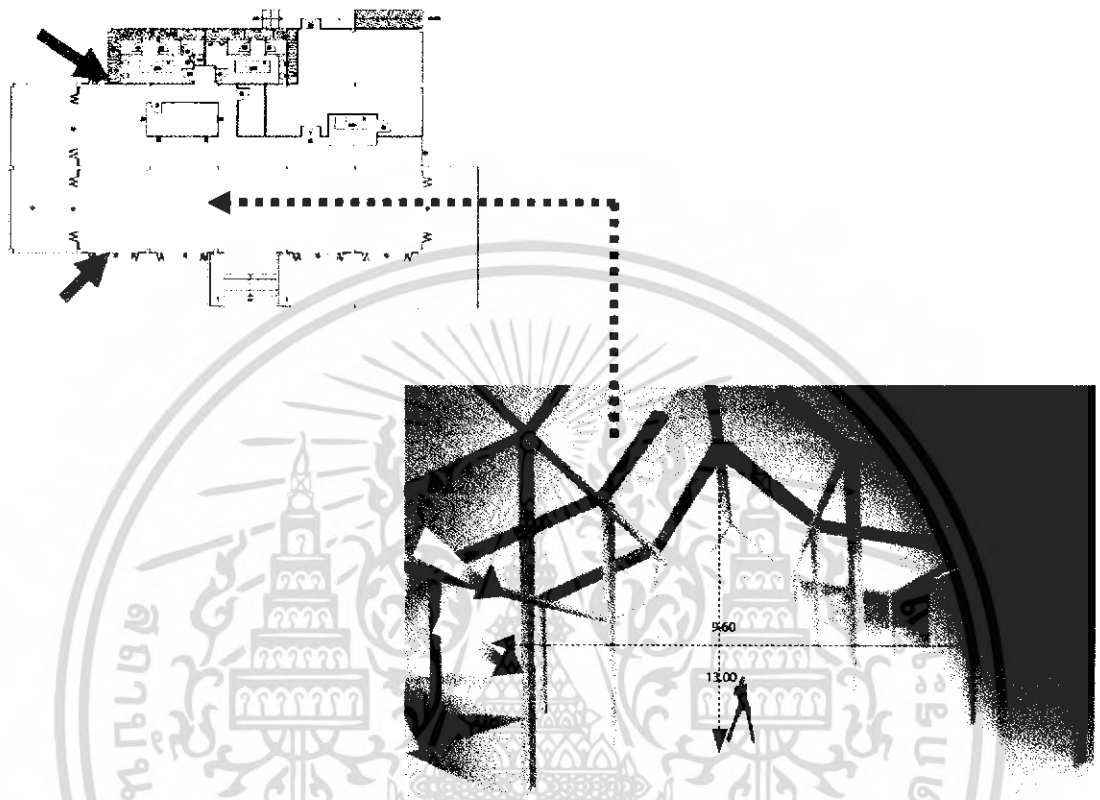
ลักษณะพื้นที่ว่างภายในส่วนอาคารโถงต้อนรับ เป็นอาคารที่มีการโชว์โครงสร้างหลังคา และเป็นการใช้รูปแบบทางสถาปัตยกรรมของทางภาคเหนือ เพดานโชว์โครงสร้างงานไม้ เป็นอาคารที่มีลักษณะแบบ Open-Air ด้านข้างโดยรอบเป็นระเบียงก็จะช่วยให้เกิดความรู้สึกโล่งสบาย สามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วยังนำเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายในโถง แต่ในขณะเดียวกันแสงแดดก็จะสะท้อนระเบียงเข้ามาภายในได้ทำให้เกิดปัญหาต่ออาคาร และการตกแต่งได้

การแก้ปัญหา โดยการปลูกต้นไม้โดยรอบหรือม่านบังแสงที่จะเข้ามายังภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ส่วนอาคาร Restaurant

ทิศตะวันตก



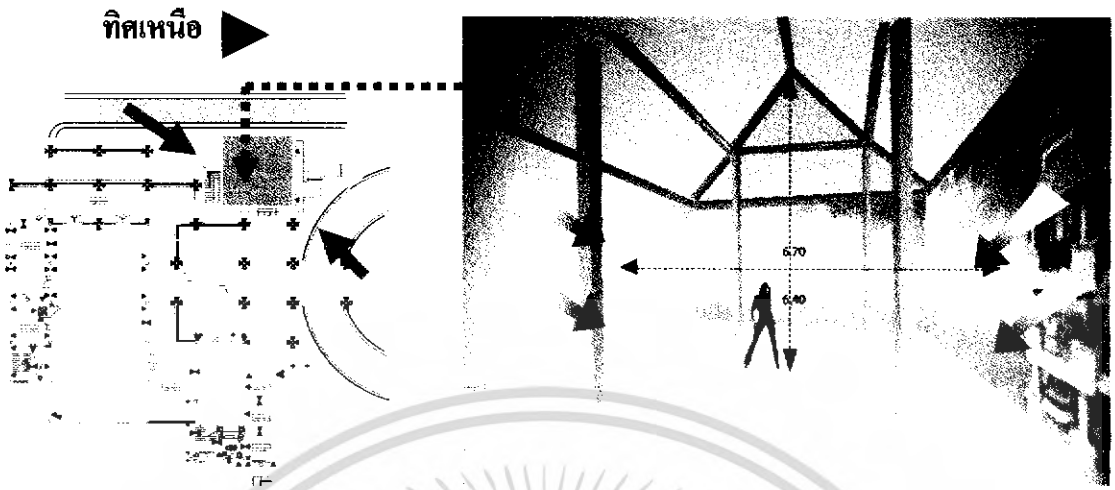
รูปที่ 4.45 แสดงพื้นที่ภายนอกและภายในอาคาร Restaurant

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วน Restaurant เป็นส่วนอาคาร ที่โชว์โครงสร้าง ภายในมีเสา ตัวโครงสร้างทำให้วาง มีการยกระดับพื้นเพื่อแบ่งพื้นที่ระหว่างส่วน OUTDOOR DINNING เป็นลักษณะแบบ OPEN-AIR ส่วนภายใน สามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกและเพื่อเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายในห้อง

การแก้ปัญหา การจัดวางต้องคำนึงถึงการใช้งานและ การนำกระจก ม่านมาบังส่วนของช่องแสงช่วยลดแสงที่จะเข้ามายังภายในอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ส่วนอาคาร Lobby Lounge



ภาพที่ 4.46 แสดงพื้นที่ว่างภายใน Lobby Lounge

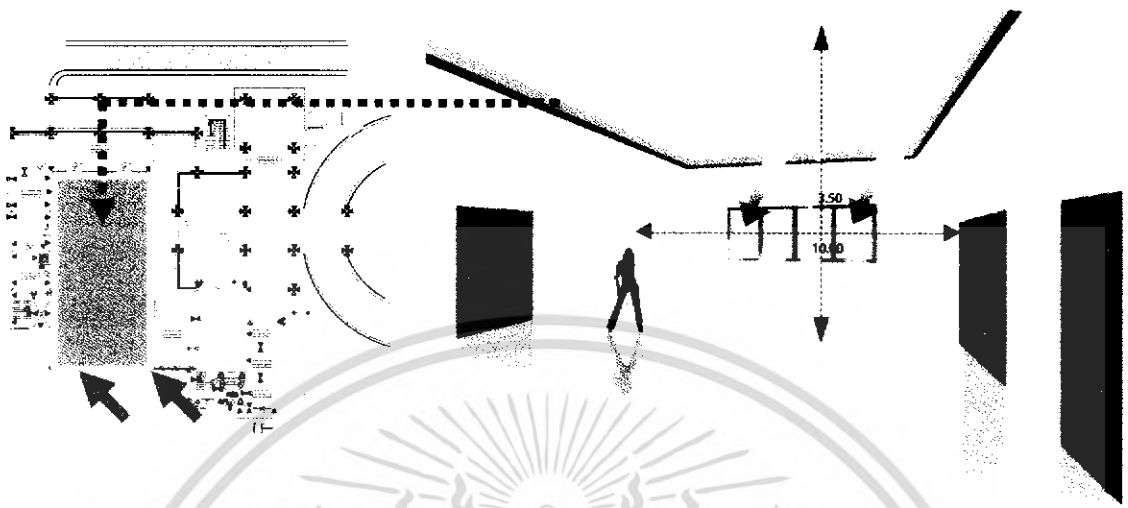
ลักษณะพื้นที่ในส่วนนี้เป็นลักษณะแบบเปิดโล่ง จึงทำให้มีแสงสว่างมากและการถ่ายเทของอากาศดี ให้ความรู้สึกโล่งโปร่ง สบาย มีความสูงจากพื้นถึงคาน 6.70 เมตร มีเสาอยู่ตรงส่วนกลางของพื้นที่ 2 ต้น จึงต้องมีการแก้ปัญหาเรื่องเสาการออกแบบในส่วนนี้จึงต้องทำให้เสาดูกลมกลืนกันไป มีการเชื่อมโยงด้วยช่วงเสาและคาน ซึ่งรับกันในแนวระนาบ และการออกแบบของอาคารที่มีโครงสร้างแบบนี้ทำให้การออกแบบมีปัญหา

การแก้ปัญหา การจัดวางต้องคำนึงถึงการใช้งานและ ช่องแสงต้องมีม่านบังแสงช่วยลดแสงที่จะเข้ามายังภายในอาคาร ต้องดำเนินไปตามลักษณะของอาคารเพื่อสอดรับกับการใช้งาน เพื่อให้การออกแบบได้ถูกต้องและได้แก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม ต่อสภาวะต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ส่วนอาคารอาคารสัมมนา

ทิศเหนือ



รูปที่ 4.47 แสดงพื้นที่ภายในส่วนอาคารสัมมนา

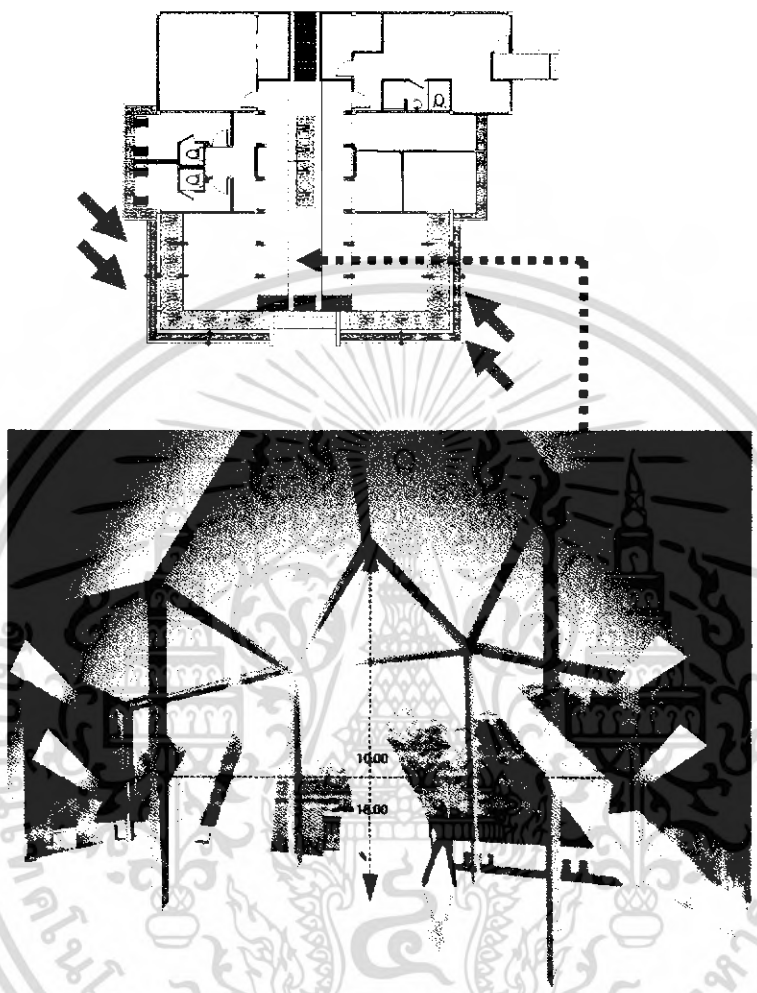
ลักษณะพื้นที่ว่างภายในส่วนอาคารสัมมนา เป็นอาคารที่ไม่มีการโชว์โครงสร้างหลังคา เป็นการใช้ฝ้าเพดานยิปซั่มฉาบเรียบ เป็นอาคารที่มีลักษณะแบบปิด โดยรอบมีระเบียงทางเดิน สามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วยังดึงเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายในทางด้านหน้าต่างของห้องสัมมนา แต่ในขณะเดียวกันแสงแดดก็จะสะท้อนเข้ามาภายในได้ แต่ไม่มากนัก

การแก้ปัญหา โดยการปลูกต้นไม้โดยรอบ เพื่อบังแสงที่จะเข้ามายังภายใน (แต่แสงไม่ค่อยจะมีผลกระทบเท่าที่ควรเนื่องจากมีระเบียงบังแสงอีกทีแล้ว การปลูกต้นไม้ก็เป็นเพียงการสร้างบรรยากาศ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายใน Lobby Spa

ทิศเหนือ



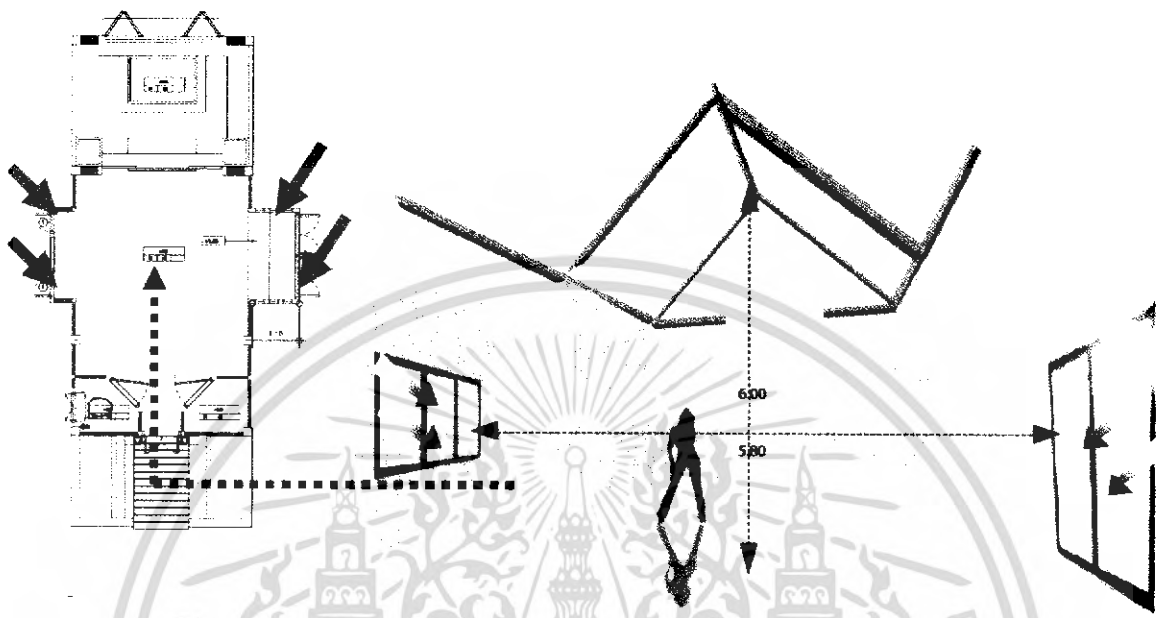
ภาพที่ 4.48 แสดงพื้นที่ว่างภายในสปา(ส่วนต้อนรับและพักคอย)

ภายในอาคารล็อบบี้สปา ในส่วนโถงต้อนรับ มีความสูงจากพื้นถึงคาน 10.00 เมตร เป็นอาคารกึ่งปิด ซึ่งจะมีการเปิดในส่วนของส่วนโถงด้านหน้าและในส่วนอื่นจะปิดเพื่อสะดวกในการใช้โครงการ ผนังภายในฉาบปูนเรียบ ผังอาคารมีลักษณะเป็นรูปทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า เป็นอาคารที่มีทางเข้าเปิดโล่ง ทำให้มีการระบายอากาศที่ดี ไม่จำเป็นต้องติดเครื่องปรับ อากาศ และสามารถนำแสงจากธรรมชาติมาใช้ได้เป็นอย่างดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในสปา (ส่วนห้องนวด)

ทิศเหนือ



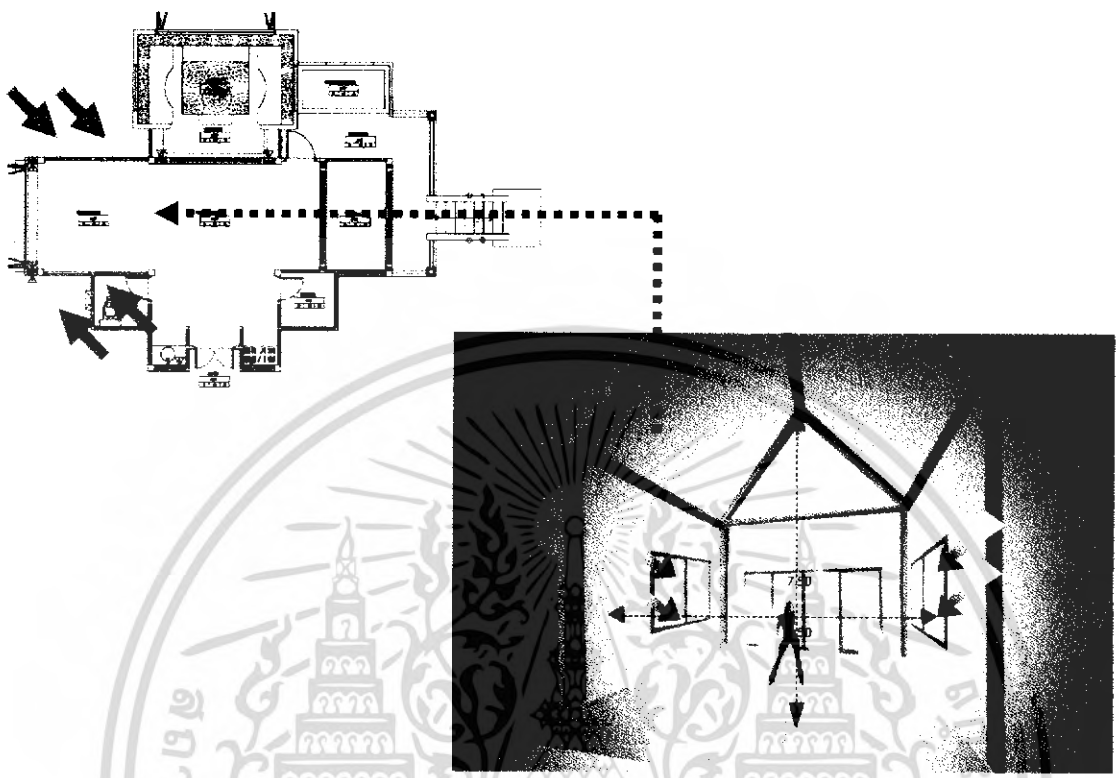
ภาพที่ 4.49 แสดงพื้นที่ว่างภายในสปา(ส่วนห้องนวด)

ลักษณะของที่ว่างนี้เป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า ผนังด้านที่ติดกับส่วนภายนอกอาคารเป็นประตู เปิดโล่ง เพื่อเชื่อมพื้นที่ด้านนอกเข้าสู่ด้านในอาคาร ทำให้มีแสงสว่างธรรมชาติเข้ามาในด้านนี้ มีความสูง 6.00 เมตร ความกว้างของพื้นที่อยู่ที่ 5.80 เมตร ในส่วนของเพดานจะมีการโชว์งานฝ้าซึ่งจะมีการติดชนวนกันความร้อนใต้หลังคาและปิดทับด้วยงานฝ้า 2 ชั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในSpa Suite

ทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.50 แสดงพื้นที่ว่างภายใน Spa Suite

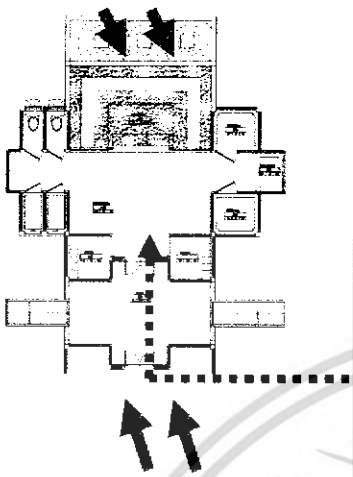
ภายในอาคารสปา ส่วนนวดวีไอพี มีความสูงจากพื้นถึงระดับคานหลังคา7.50เมตร เพดานส่วนนี้โชว์โครงสร้างเพื่อให้เห็นความเป็นธรรมชาติ และมีการเจาะหน้าต่างเพื่อให้แสงธรรมชาติได้เข้ามาภายในตัวอาคาร และสามารถมองเห็นทัศนียภาพภายนอก และนำแสงธรรมชาติเข้ามาสู่ตัวอาคารได้

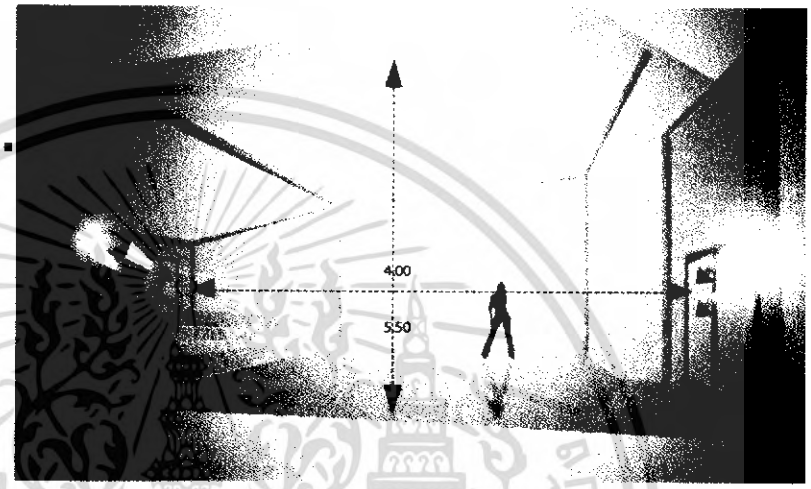
การแก้ปัญหา ในส่วนของความสูงเพดานที่สูงมากอาจมีปัญหาในเรื่อง SPACE แต่ในแง่ดีการโชว์โครงสร้างเพดานเป็นส่วนดีในความสวยงามและบรรยากาศ กระจกที่ช่วยสะท้อนแสงลดความร้อนจากภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8.ส่วนห้อง Treatment Spa

ทิศตะวันตก





ภาพที่ 4.51 แสดงภาพวิเคราะห์พื้นที่ภายในส่วนห้อง Treatment Spa

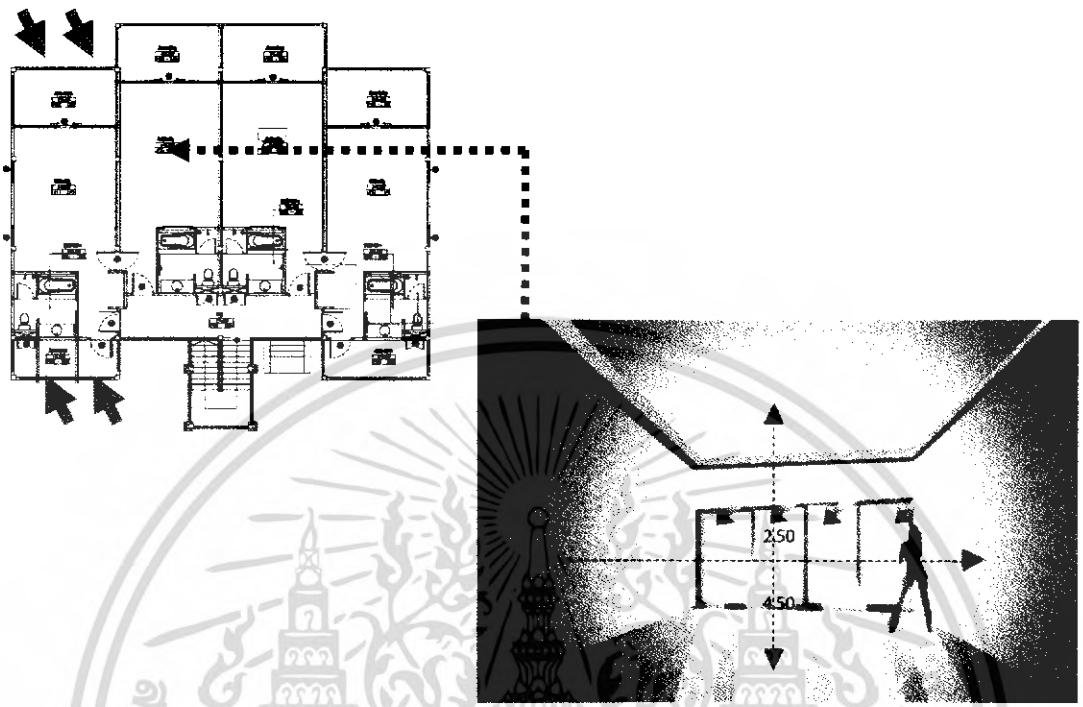
ภายในอาคารส่วน Treatment Spa มีความสูงจากพื้นถึงระดับคานหลังคา 4.00 เมตร กว้าง 5.50 เมตรลักษณะห้องเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ผนังภายในฉาบปูนเรียบ ห้องมีลักษณะสูงช่วยทำให้มีความรู้สึกโล่ง มีการนำแสงธรรมชาติเข้ามาใช้ และการใช้วัสดุที่เหมาะสมเกิดความรู้สึกอบอุ่นสบาย

การแก้ปัญหา สภาพแวดล้อมต้องมีม่านบังแสงจากภายนอก ต้นไม้ในการตกแต่งและช่วยให้ลดผลกระทบจากภายนอก กระจกที่ช่วยสะท้อนแสงลดความร้อนจากภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9.การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในห้องพัก Standard Room

ทิศตะวันตก

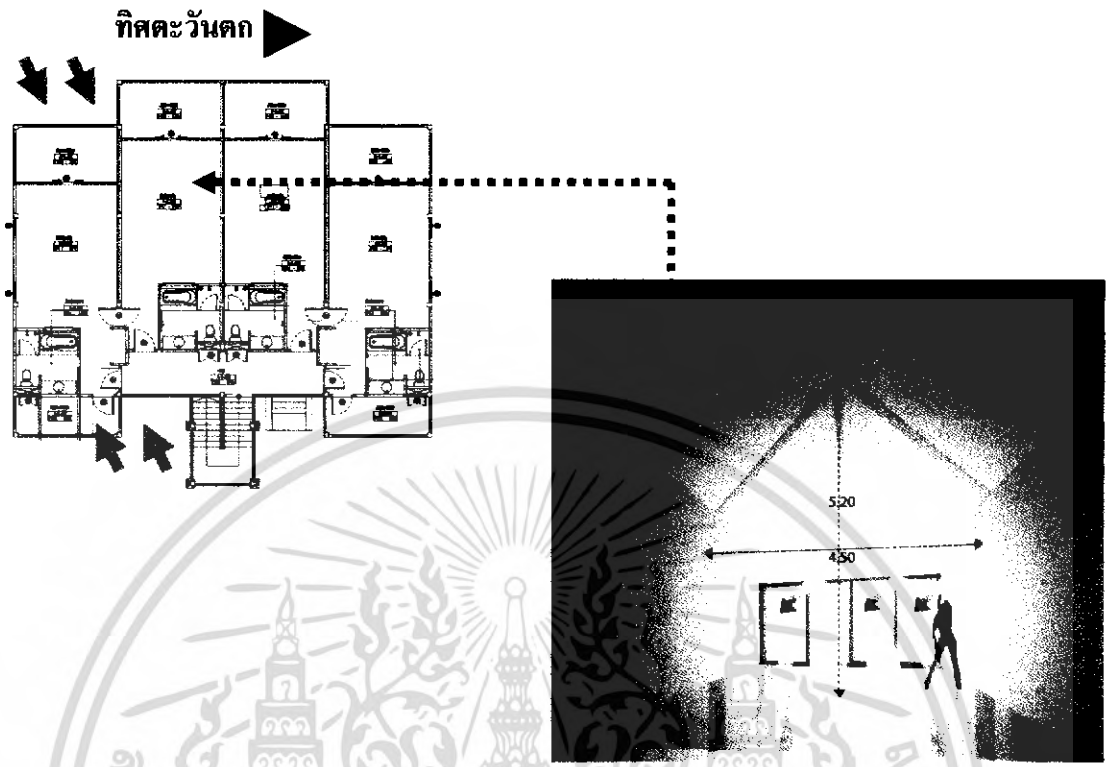


ภาพที่ 4.52 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพัก Standard Room

ลักษณะของที่ว่างภายในนี้ มีผนัง 2 ด้านที่มีกระจกที่ทำให้เชื่อมต่อกันกับพื้นที่ว่างภายนอก และทำให้มีแสงสว่างธรรมชาติ ส่องเข้ามาได้ ความสูง 2.50 เมตร ทำให้ห้องพักมีความรู้สึกอึดอัด การแก้ปัญหาในส่วนนี้อาจต้องใช้สีเข้ามาช่วยและการเลือกการเจาะฝ้าเพดานเพื่อเพิ่มความสูงของห้องเพื่อจะได้รู้สึกโล่ง และการมีกระจกทำให้ก่อให้เกิดความรู้สึกที่ไม่ทึบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. ส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room



ภาพที่ 4.53 แสดงพื้นที่ภายในห้องพักแบบ Deluxe Room

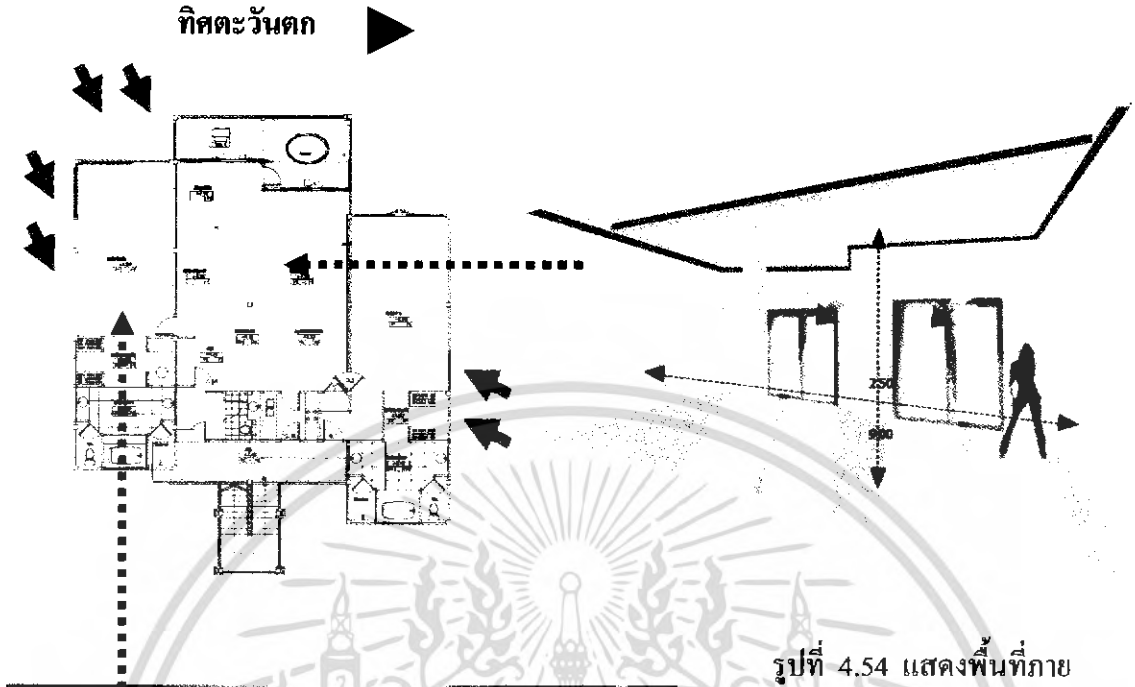
ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนอาคารบ้านพัก อาคารที่มีการโชว์โครงสร้างเพดานอาคาร มีช่องแสงโดยรอบทำให้โล่งก็จะช่วยให้เกิดความรู้สึกโล่งสบาย สามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วยังนำเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายในห้อง แต่ในขณะเดียวกันแสงแดดก็จะสะท้อนเข้ามาภายในได้

การแก้ปัญหา สภาพแวดล้อมต้องมีม่านบังแสงจากภายนอก ต้นไม้ในการตกแต่งและช่วยให้ลดผลกระทบจากภายนอก กระจกที่ช่วยสะท้อนแสงลดความร้อนจากภายนอก การใช้เฟอร์นิเจอร์ที่ควรมีความทนต่อสภาพอากาศ

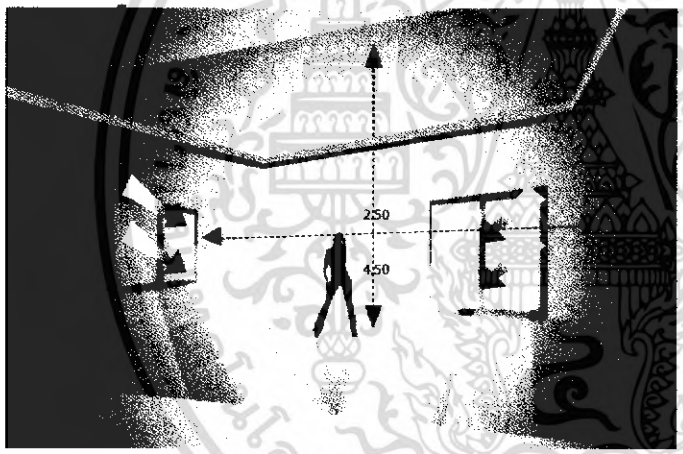
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

11. ส่วนอาคารห้องพัก President Room

ทิศตะวันตก



รูปที่ 4.54 แสดงพื้นที่ภายในส่วนห้องพักผ่อน President



รูปที่ 4.55 แสดงพื้นที่ภายในส่วนห้องพัก President

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนอาคารบ้านพักเป็นอาคารที่มีการแบ่งสัดส่วนออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนพักผ่อนและส่วนนอน ภายในบ้านพักมีช่องแสงโดยรอบทำให้โล่งก็จะช่วยให้เกิดความรู้สึกโล่งสบาย สามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วยังนำเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายในห้อง แต่ในขณะเดียวกันแสงแดดก็จะสะท้อนเข้ามาภายในได้ แสงที่ร้อนในช่วงเช้า 9.00น.ที่เข้ามามาก ด้านตะวันออก

การแก้ปัญหา สภาพแวดล้อมต้องมีม่านบังแสงจากภายนอก ต้นไม้ในการตกแต่งและช่วยให้ลดผลกระทบจากภายนอก กระจกที่ช่วยสะท้อนแสงลดความร้อนจากภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมและผู้ใช้บริการ

ประเภทของผู้ใช้อาคารโครงการโรงแรมคารา เทวี เชียงใหม่ แบ่งออกได้ 2 ประเภทคือ

1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น กรรมการ ผู้จัดการ

1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน , พนักงานบัญชี

1.3 ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ , รปภ.

2. ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆของโรงแรม แบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ

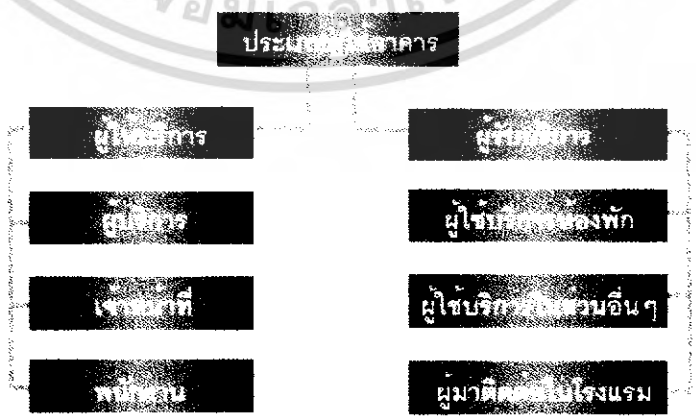
2.1 ผู้เข้ามาพักโรงแรม คือ ผู้ที่เข้ามาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเพื่อพักค้างคืนสามารถแบ่งได้ ดังนี้

- ผู้ที่เดินทางมาเป็นส่วนตัว
- ผู้ที่เดินทางมากับกรุ๊ป

2.2 ผู้ที่มาใช้บริการส่วนอื่นๆ โดยมักจะเป็นลูกค้า ซึ่งนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหาร,สถานที่จัดเลี้ยง ฯลฯ สามารถแบ่งได้ดังนี้

- ผู้มาใช้ห้องเพื่อประชุมสัมมนา
- ผู้มาใช้ห้องเพื่อจัดงานเลี้ยงต่าง
- ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม
- ผู้มาใช้บริการส่วนบริการเพื่อสุขภาพ
- ผู้มาติดต่อแขกที่มาพักในโรงแรม

แผนภูมิที่ 4.1 แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. พฤติกรรมของผู้ใช้และผู้ให้บริการในส่วนโถงต้อนรับ

ผู้รับบริการ	**พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการใช้บริการ**
แขก	- ถือกระเป๋าเข้ามาในส่วนต้อนรับ - ติดต่อห้องพัก - เลือกห้องพัก - ลงทะเบียน - แสดงหลักฐาน - รับการ์ดกุญแจบ้านพัก - ใช้บริการส่วนพักคอย ห้องน้ำ โทรศัพท์ แลกเปลี่ยนเงินตรา

ผู้ให้บริการ	**พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการใช้บริการ**
พนักงานส่วนหน้า (FRONT DESK)	- ถามจุดประสงค์ - มอบบัตรลงทะเบียน - ตรวจหลักฐาน - มอบการ์ดกุญแจและแจ้งหมายเลขบ้านพักห้อง - กล่าวคำขอบคุณ
พนักงาน BELL BOY	- ขนกระเป๋าและสัมภาระ - วางที่วางกระเป๋าหน้าเคาน์เตอร์ - รับสั่งจากหัวหน้าพนักงาน - ขนกระเป๋าไปบ้านพักแขก ส่งแขกโดยรถ

ผู้รับบริการ	**พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการใช้บริการ**
- แขกที่มาพักเป็นกลุ่มทัวร์	- ถือกระเป๋าเข้ามา - วางกระเป๋าและสัมภาระ - ใช้บริการส่วนพักคอย ห้องน้ำ โทรศัพท์ แลกเปลี่ยนเงินตรา ร้านค้า - รับการ์ดกุญแจบ้านพัก - ไปบ้านพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ไกด์นำเที่ยว	- ถือกระเป๋าเข้ามา
	- วางกระเป๋าและสัมภาระ
	- ติดต่อสอบถามจองห้องพัก
	- มอบรายชื่อและแสดงหลักฐาน
	- รับการ์ดกุญแจและหมายเลขบ้านแก่ลูกทัวร์
	- ใช้บริการ ส่วนห้องพัก เข้าห้องน้ำ ติดต่อ
	- ไปยังบ้านพัก
ผู้ให้บริการ	**พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการให้บริการ**
- พนักงาน FRONT DESK	- ถามทัวร์ บริษัท ถามจำนวนคน
	- จัดหาห้องพัก
	- ตรวจรายชื่อ และหลักฐาน
	- มอบการ์ดกุญแจบ้านพักพักให้ไกด์
	- กล่าวคำขอบคุณ
- พนักงาน BELL BOY	- ขนกระเป๋าและสัมภาระ
	- วางที่วางกระเป๋าหน้าเคาน์เตอร์
	- รับคำสั่งจากหัวหน้างาน
	- ขนกระเป๋าไปห้องพักแขก
ผู้รับบริการ	**พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ**
- ผู้มาติดต่อ	- เข้ามาในส่วนโถงต้อนรับ
	- ติดต่อสอบถามข้อมูล
	- ไปยังส่วนที่ต้องการ
ผู้ให้บริการ	**พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ**
- พนักงาน (FRONY DESK)	- ถามความประสงค์ของงแขก
	- แนะนำไปส่วนนั้น ๆ

2. พฤติกรรมของผู้ให้บริการในส่วนสำนักงานส่วนหน้า

ผู้ให้บริการ	**พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ**
- ผู้จัดการบริการส่วนหน้า	- ทำหน้าที่ควบคุม และรับผิดชอบพนักงานภายในส่วนสำนักงานส่วนหน้าทั้งหมด และต้อนรับแขก
- ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า	- ประสานงานกับส่วนต้อนรับ ทำหน้าที่ควบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	คุมพนักงานจองห้องพัก และพนักงานรับโทรศัพท์ ทำหน้าที่ผู้ช่วย ผู้จัดการบริการส่วนหน้าและปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ
- พนักงานรับโทรศัพท์	- รับโทรศัพท์ แล้วโอนในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมทั้งภายใน และภายนอกโรงแรม รวมทั้งพิมพ์เอกสารเอกสารต่าง ๆ และประสานงานกับ ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า
- พนักงานรับจองบ้านพัก	- รับจองบ้านพักหรือสำรองบ้านพักบริการสำหรับแขกที่จะมาพักทางโทรศัพท์ ประสานงานกับผู้จัดการ และผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า

3 . พฤติกรรมผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วน COFFEE SHOP

ผู้รับบริการ	**พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ**
- แขก	- เดินเข้าภายในร้านอาหารและเครื่องดื่ม - บอกจำนวนที่นั่งที่ต้องการ - เลือกที่นั่ง - รับเมนูอาหารและเครื่องดื่ม - สั่งอาหารและเครื่องดื่ม - รออาหาร สนทนา ฟังเพลง - รับประทานอาหาร สั่งอาหารเพิ่มเติม - ใช้บริการห้องน้ำ - เรียกพนักงานเช็คบิล - รับบิลและดูรายการ - จ่ายเงินหรือลงบัญชีเข้าห้องพัก - รับเงินทอน หรือรอเซ็นชื่อลงบัญชีบ้านพักพร้อมหมายเลขห้อง - เดินออก
ผู้ให้บริการ	**พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ**
- พนักงานต้อนรับ	- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	- ถามความต้องการที่นั่ง
	- พาแขกไปนั่ง
	- กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกกลับ
- พนักงานเสิร์ฟ	- นำเมนูมาให้แขก
	- รับรายการเครื่องดื่มและอาหารว่าง
	- นำรายการให้แคชเชียร์
	- นำรายการส่งส่วนเตรียมอาหาร
	- รับเครื่องดื่มอาหารว่างแล้วนำไปเสิร์ฟ
	- คอยยืนให้บริการ
	- บอกแคชเชียร์เช็คบิล
	- นำบิลไปให้แขก
	- รับเงินจากแขก หรือนำบัญชีห้องพักให้แขกเซ็นชื่อและหมายเลขห้อง แล้วนำไปให้แคชเชียร์
	- นำเงินทอนหรือบัญชีรายจ่าย ให้แขกแล้วกล่าวคำขอบคุณ
	- เก็บภาชนะและทำความสะอาดโต๊ะ
- พนักงานแคชเชียร์	- รับรายการและทำบัญชี
	- คิดราคายอดรวมจากบิล
	- รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีแขก
	- ส่งบัญชีแขกไปส่วนแคชเชียร์ส่วนหน้า
- พนักงานทำความสะอาด	- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดและหลังปิด
	- ทำความสะอาดพื้นและภาชนะ

4 . พฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วนห้องจัดเลี้ยงและสัมมนา

ผู้รับบริการ	**พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ**
- แขก	- พักคอยหน้าห้องจัดเลี้ยง
	- ลงทะเบียนหน้าห้องจัดเลี้ยง
	- ทักทาย สนทนากับเจ้าของงาน
	- เข้ามาภายในงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	- หาที่นั่ง หาเพื่อน หรือบุคคลที่รู้จัก
	- ทักทายบุคคลที่รู้จัก สนทนา
	- คักอาหารที่โต๊ะวางอาหารหรือมีบริการเสิร์ฟตามโต๊ะ
	- รับประทานอาหาร ร่วมกิจกรรม
	- ทักทายเจ้าของงานก่อนกลับ
	- เดินออก
ผู้ให้บริการ	**พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ**
- พนักงานต้อนรับ	- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย
	- เชิญแขกลงทะเบียน
	- เข้างานเมื่อถึงกำหนดงาน
	- ช่วยดูแลความเรียบร้อยของงาน
	- กล่าวคำขอบคุณและส่งแขก
- เจ้าของงาน	- กล่าวคำต้อนรับและทักทาย
	- เชิญลงทะเบียน
	- ดูแลความเรียบร้อยต่าง ๆ
	- เข้างานเมื่อถึงกำหนดเวลา
	- นั่งโต๊ะเจ้าของงาน
	- รับประทานอาหารและร่วมกิจกรรม
	- ทักทายแขกตามโต๊ะต่าง ๆ
	- กล่าวคำขอบคุณและส่งแขก
- พนักงานเสิร์ฟ	- จัดหาที่นั่งให้แขกและเชิญแขกนั่ง
	- เสิร์ฟเครื่องดื่ม
	- ยืนคอยให้บริการ
	- คอยเติมอาหารตามโต๊ะ หรืออาหารที่วางอาหาร
	- เก็บภาชนะ
- พนักงานทำความสะอาด	- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดและหลังปิด
	- ทำความสะอาดพื้นและภาชนะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. พฤติกรรมผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วนบ้านพัก

ผู้รับบริการ	**พฤติกรรมหรือกิจกรรมใช้บริการ**
- แขก	- เข้าบ้านพัก - วาง – เก็บสัมภาระ - จัดเสื้อผ้าเข้าตู้เสื้อผ้า - นั่งพักผ่อน - ดูรายการทีวีต่าง ๆ ฟังเพลง - เข้าห้องน้ำ อาบน้ำ - แต่งตัวหน้าโต๊ะแต่งตัว - โทรศัพท์สั่งอาหาร - รับประทานอาหาร - นอนหลับ - เดินออกจากห้อง
ผู้ให้บริการ	**พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ**
- พนักงานขนกระเป๋า (BELL BOY)	- ขนกระเป๋าและสัมภาระ - ออกไปปฏิบัติงานต่อ
- พนักงานประจำอาคาร (FLOOR SUPERVISOR)	- คอยตรวจตราดูแล ความสะอาดประจำชั้นและตามห้องต่าง ๆ - เช็คและจัดเตรียม MINIBAR ให้ครบถ้วนทุกวัน - สั่งการให้แม่บ้านทำความสะอาดห้อง
- พนักงานให้บริการบ้านพักแขก (ROOM SERVICE)	- คอยรับคำสั่งรายการอาหารทางโทรศัพท์ - สั่งอาหารไปยังครัว - รับอาหารจากครัวไปส่งตามบ้านพักแขกพร้อมบิล - เช็คบิลแขก หรือให้แขกเซ็นชื่อลงบัญชีเข้าบ้านพักพร้อมหมายเลขบ้าน ส่งบิลไปให้ FRONT DESK - เมื่อถึงเวลา หรือคาดว่าแขกทานเสร็จแล้ว เข้าไปเก็บภาชนะต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6 . พฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

ผู้รับบริการ	**พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ**
- แขก	- สมัครสมาชิก
	- ลงทะเบียนแล้วเลือกกิจกรรมการบำบัด
	- ไปยังส่วนอาคารบำบัด
	- เปลี่ยนเสื้อผ้า อาบน้ำ
	- รับบริการต่าง ๆ เช่นการอบซาวน่า นวดต่างๆ อบไอน้ำ แช่อ่างน้ำวน
	- เปลี่ยนเสื้อผ้า
	- ชำระค่าบริการ หรือลงบัญชีบ้านพักไว้
	- เซ็นชื่อลงบัญชี
	- เดินออก
ผู้ให้บริการ	**พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ**
- พนักงานต้อนรับ	- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย
	- เชิญแขกลงทะเบียนหรือสมัครสมาชิก
	- แนะนำกิจกรรมต่าง ๆ ให้แขกเลือกใช้บริการ เช่น การอบซาวน่า นวด หรืออบไอน้ำ แช่อ่างน้ำวน
	- ช่วยดูแลความเรียบร้อยของส่วนต้อนรับ
	- กล่าวคำขอบคุณ
- พนักงานแคชเชียร์	- รับค่าชำระบริการจากแขกและทำบัญชี
	- คิดราคายอดรวมจากบิลการเลือกใช้บริการจากแขก
	- รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีแขก
	- ส่งบัญชีแขกไปฝ่ายบัญชีการเงิน
- พนักงานบริการ	- ให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น การนวด การนำแขกไปอบซาวน่า หรือ อบไอน้ำ แช่อ่างน้ำวน

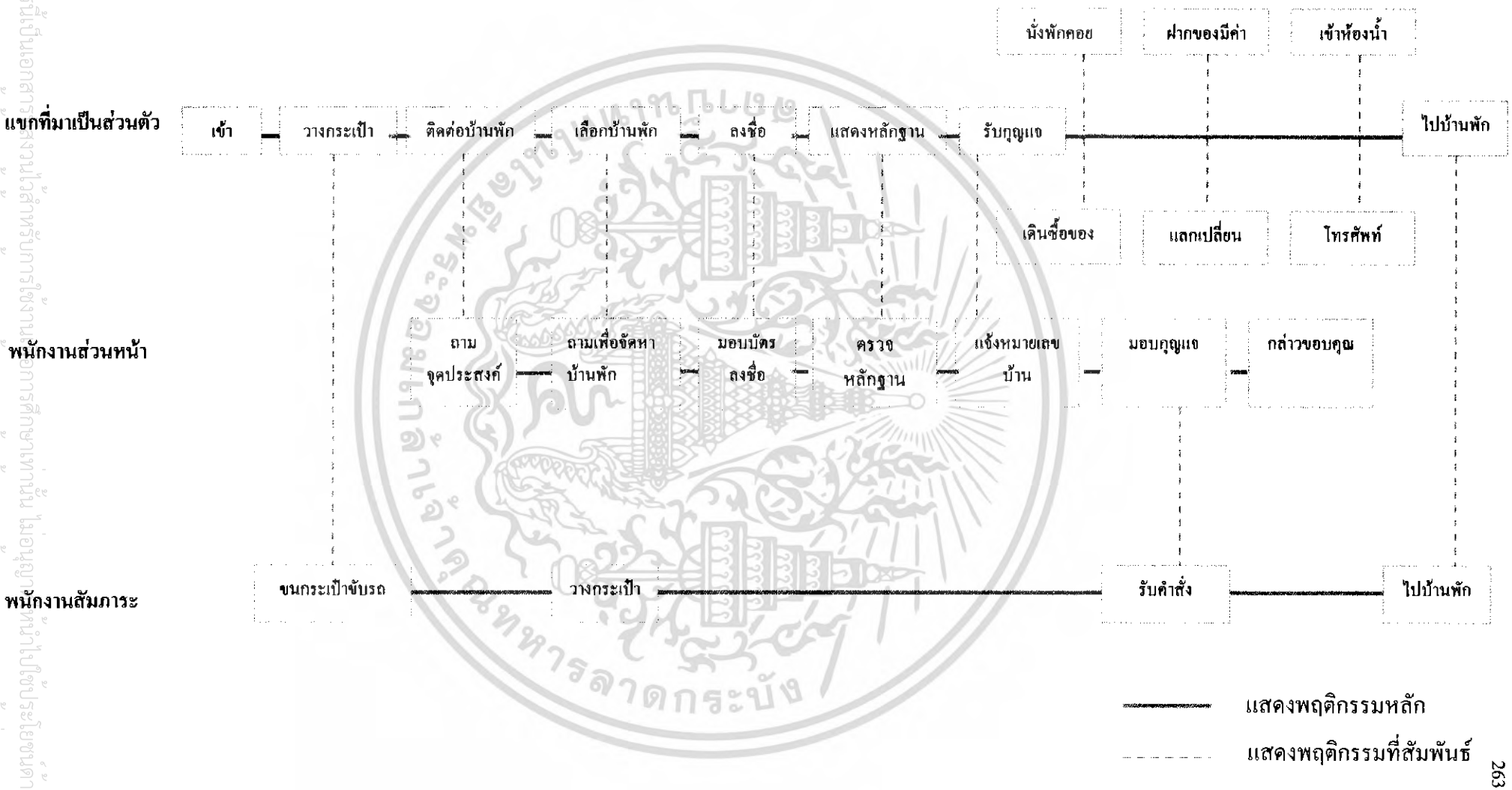
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ให้บริการเสริมเครื่องดื่มแก่แขก
- กล่าวคำขอบคุณ

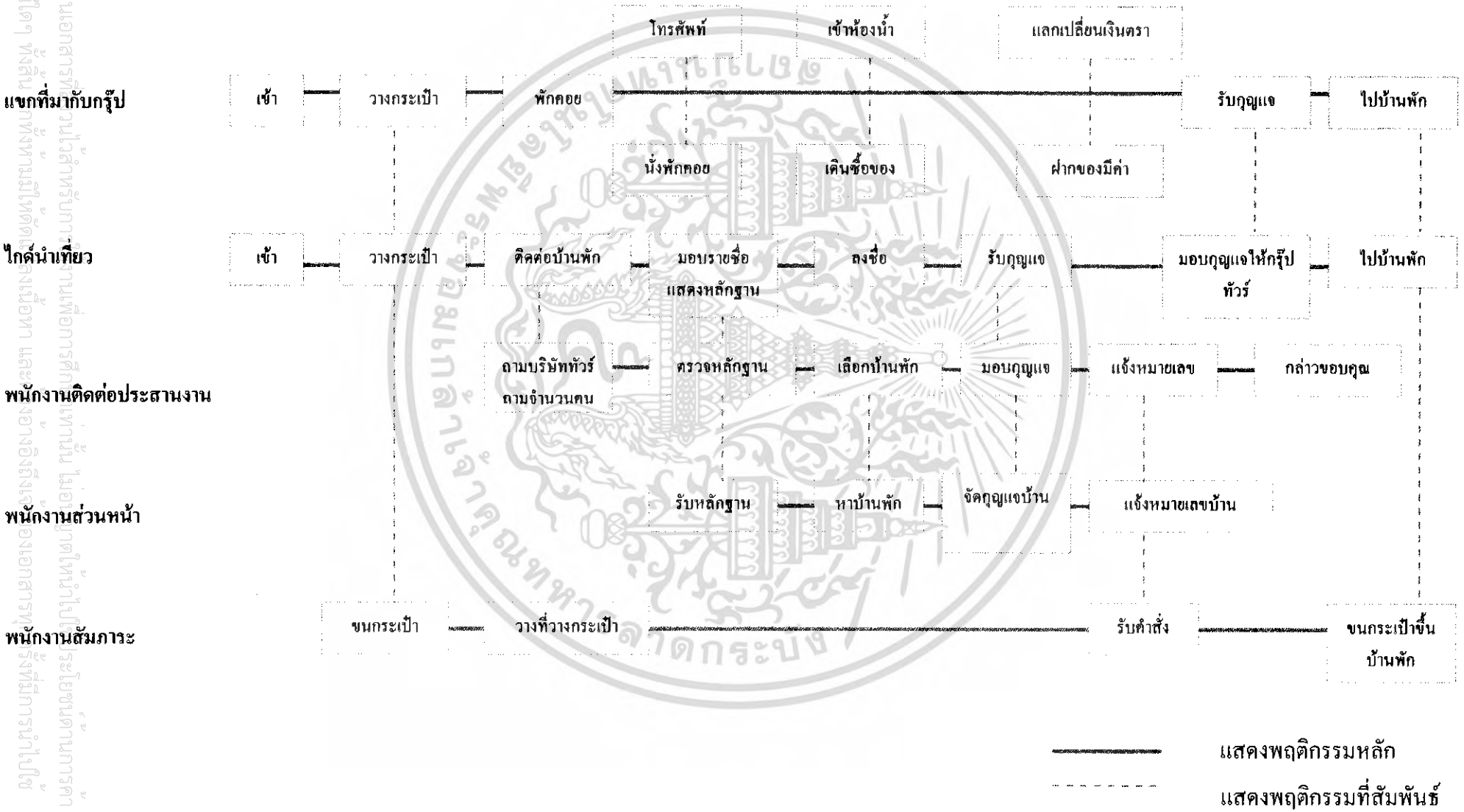
พฤติกรรมการใช้และการให้บริการในส่วนต่าง ๆ ทั้งหมดนี้ สามารถเขียนออกเป็นแผนภูมิของพฤติกรรมการใช้และการให้บริการในส่วนนั้น ๆ ได้ทราบถึงการติดต่อกัน ความสัมพันธ์กัน การใช้ประโยชน์ใช้สอยร่วมกัน สามารถเขียนตามแผนภูมิ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

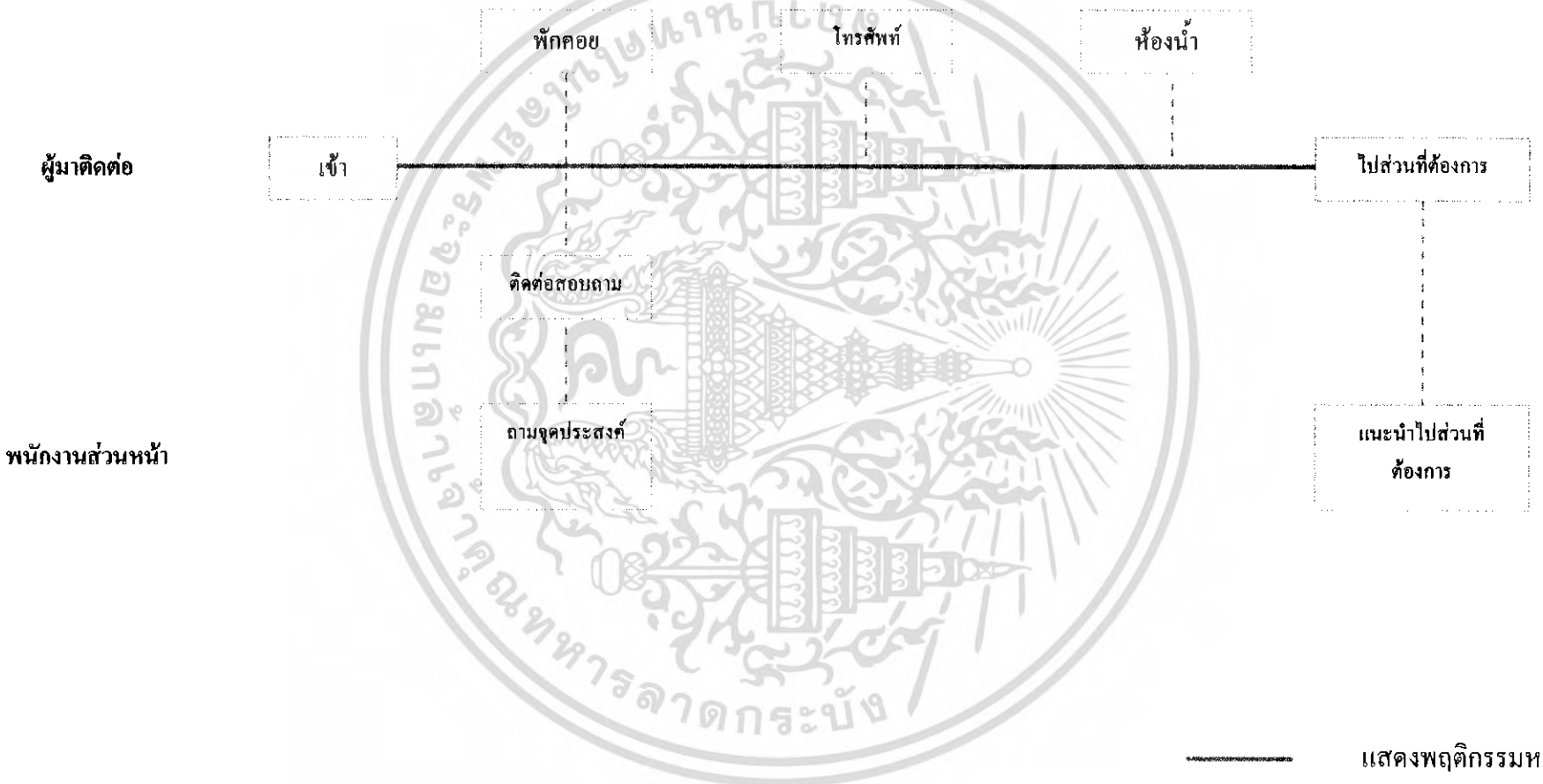
แผนภูมิที่ 4.2 แสดงพฤติกรรมส่วน Lobby Hall



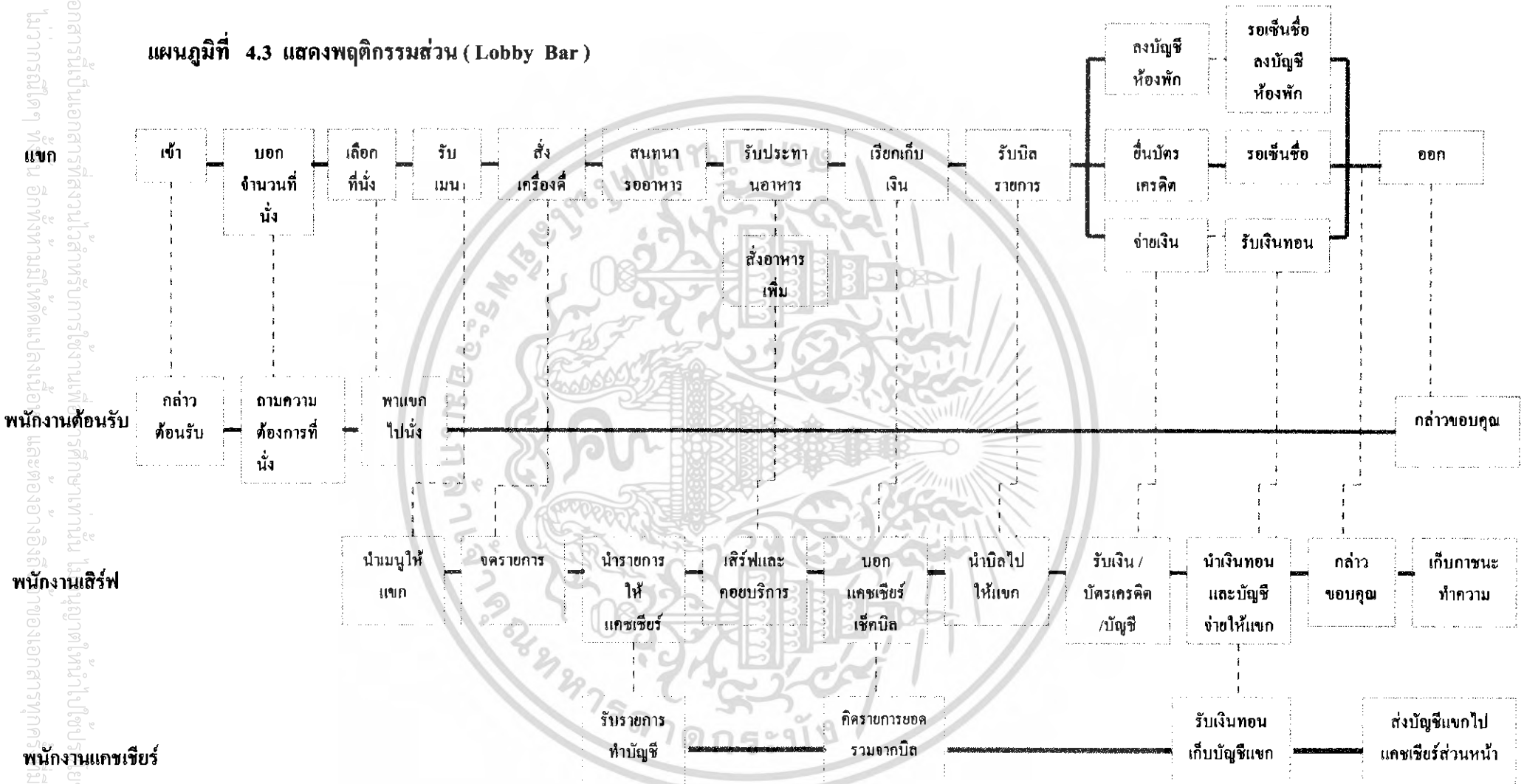
แสดงพฤติกรรมส่วน Lobby Hall (ต่อ)



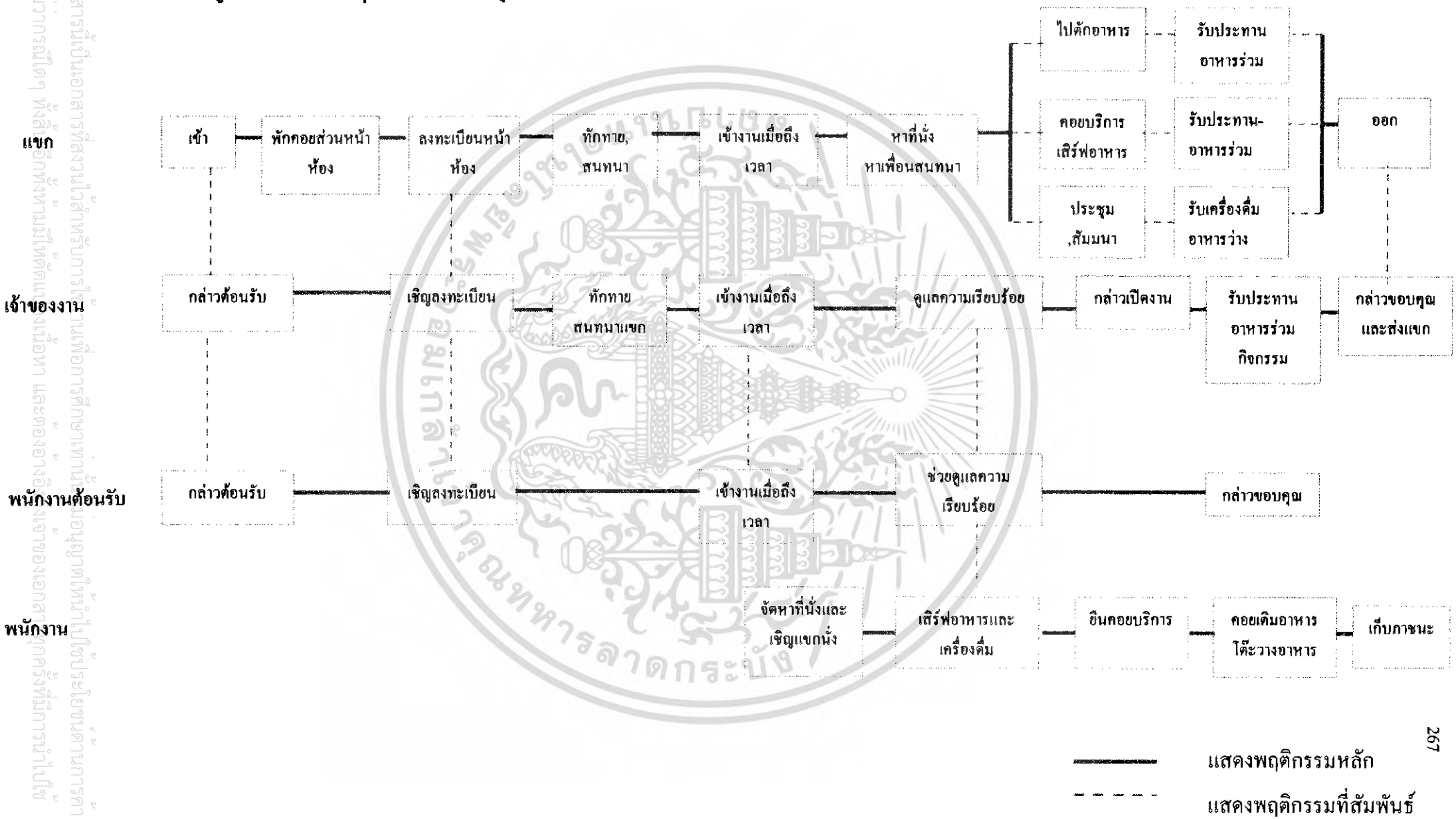
แสดงพฤติกรรมส่วน Lobby Hall (ต่อ)



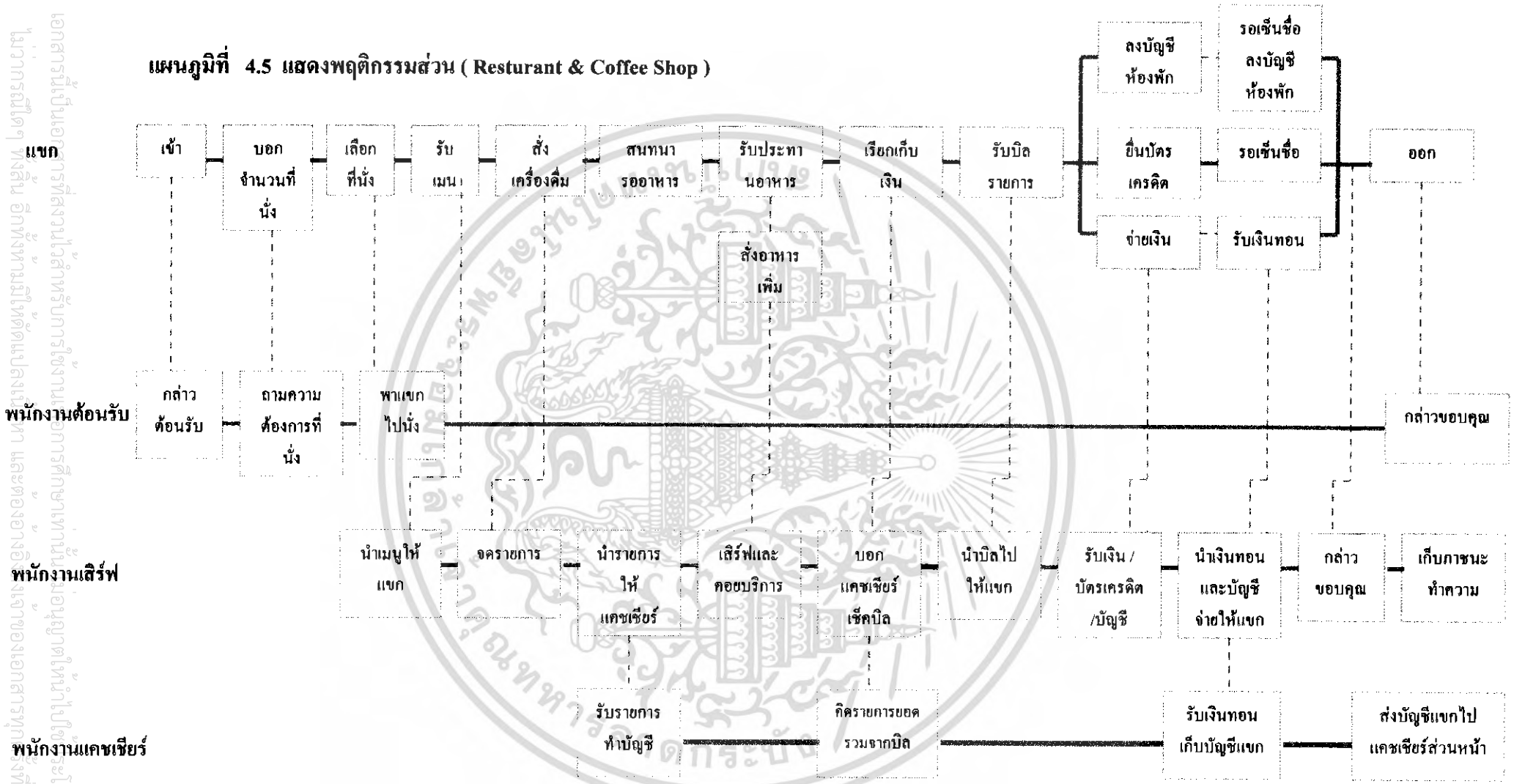
แผนภูมิที่ 4.3 แสดงพฤติกรรมส่วน (Lobby Bar)



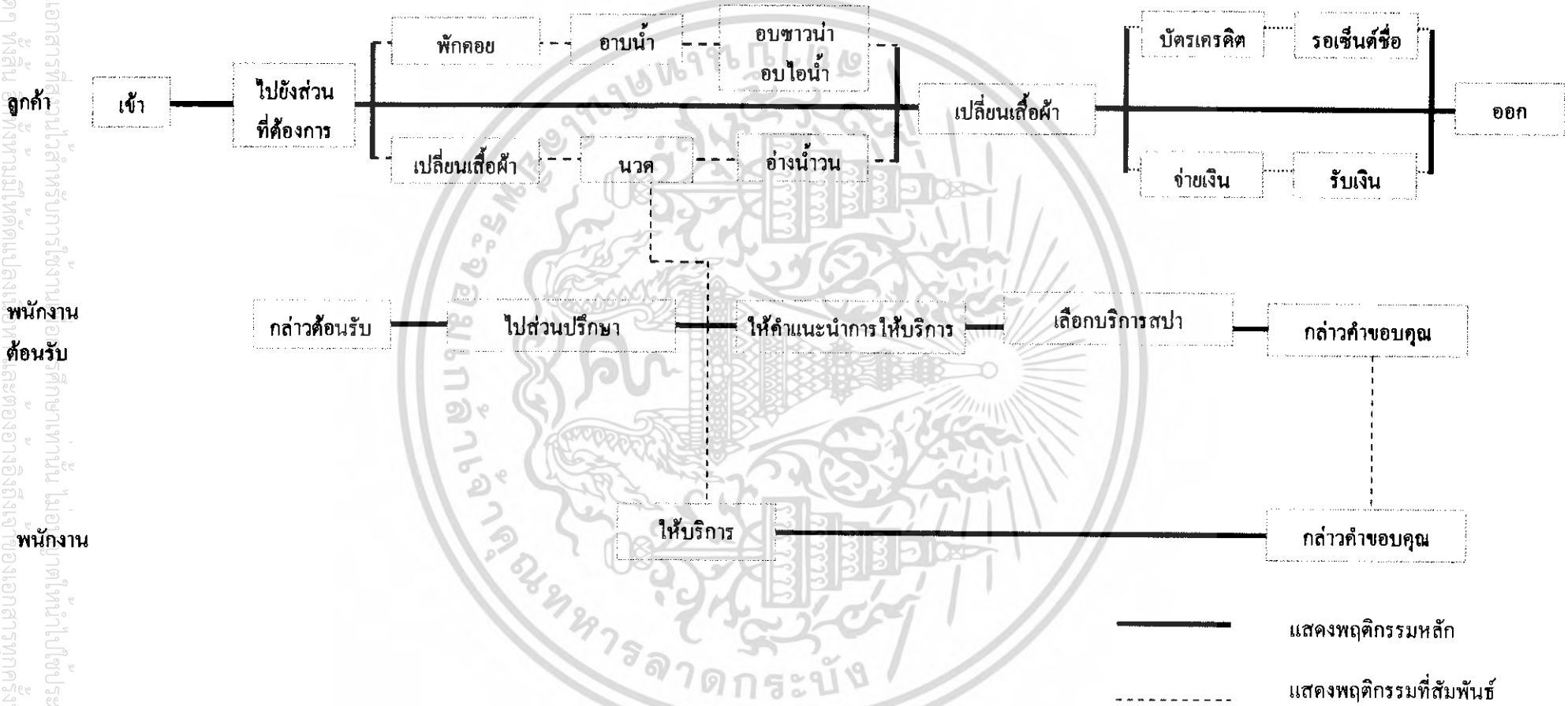
แผนภูมิที่ 4.4 แสดงพฤติกรรมส่วนประชุมสัมมนา



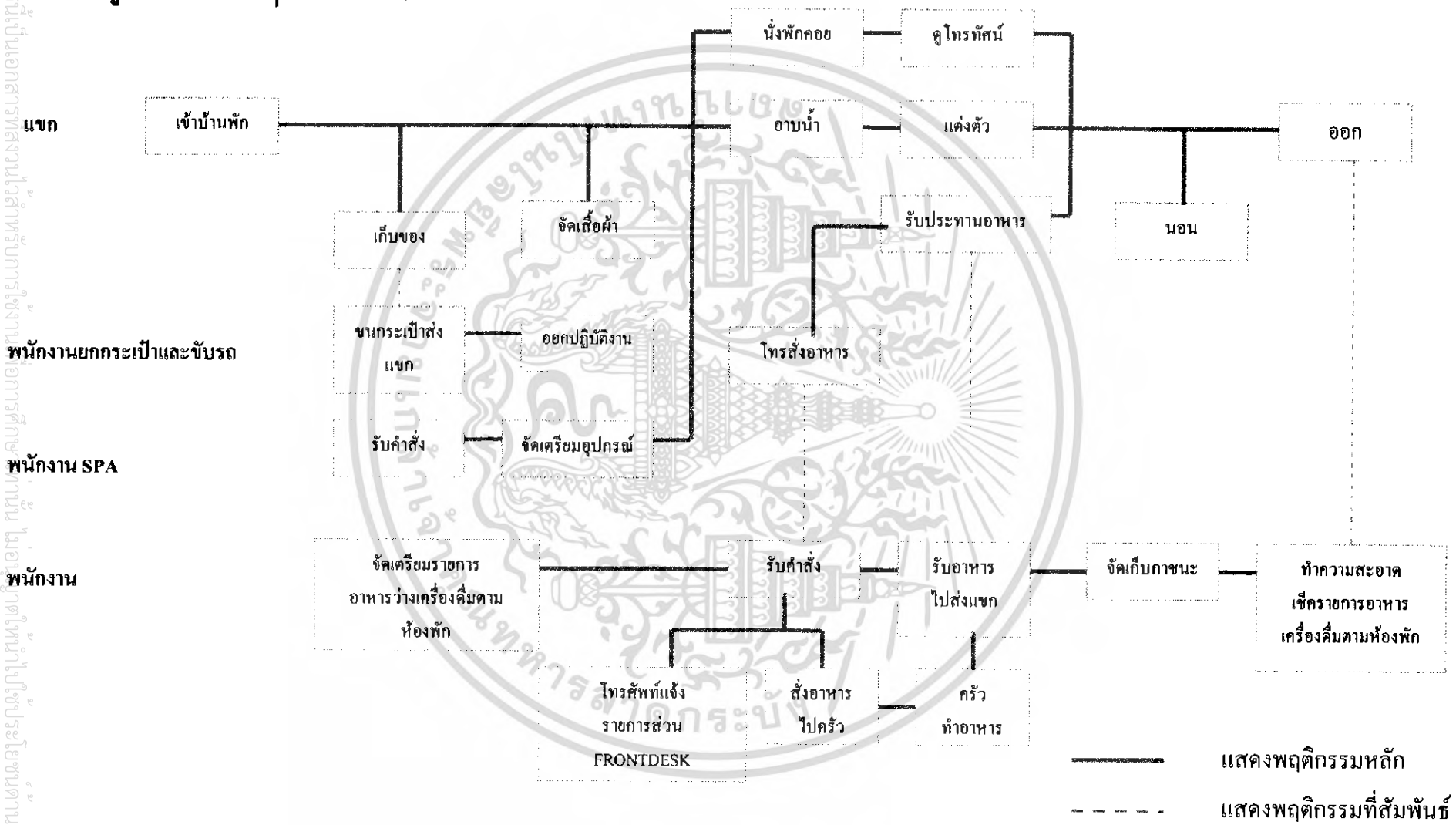
แผนภูมิที่ 4.5 แสดงพฤติกรรมส่วน (Resturant & Coffee Shop)



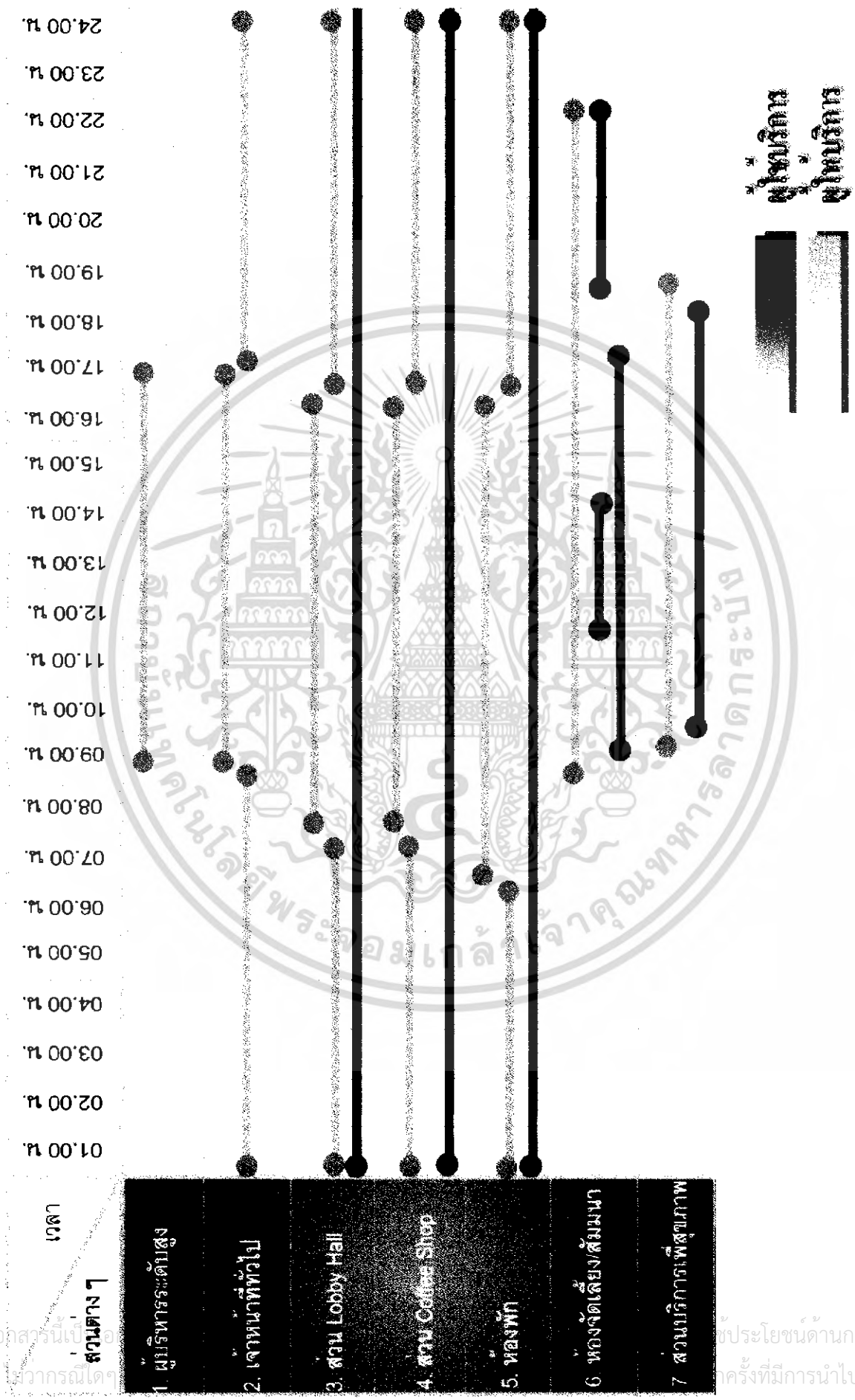
แผนภูมิที่ 4.6 แสดงพฤติกรรมส่วนบริการเพื่อสุขภาพ สปา



แผนภูมิที่ 4.7 แสดงพฤติกรรมส่วนบ้านพัก



ตารางที่ 4.10 แสดงพฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ กฤษดาดอย เชียงใหม่รีสอร์ท แอนด์ สปา



เอกสารนี้เป็นเอก... ...ช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ... ...ครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

หลักในการหาค่าความสัมพันธ์มีหลายวิธี ซึ่งจะแตกกันไปตามความเหมาะสมขององค์ประกอบต่างๆ ข้อพิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

1. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยกับหน้าที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ
2. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ โดยพิจารณาในการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ
3. ระดับระหว่างกิจกรรม โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่างๆ
4. ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการเคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตาม ต้องอาศัยองค์ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้น

การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากการเก็บข้อมูล ซึ่งอาจได้รับจากการสัมภาษณ์ สอบถาม สังเกต หรือด้วยวิธีอื่นๆ จำเป็นต้องผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติและการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่มีความซับซ้อน ทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เทคนิคในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน

สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้ตามลำดับดังนี้

1. การจัดหาค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ
2. การจัดค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำได้ดังนี้
    1. การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ
    (RELATIONSHIP MATRIX)
    2. การหาโครงข่ายความสัมพันธ์
    (INTERACTION NET DIAGRAM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การทำแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์
(BUBBLE DIAGRAM)
4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย
(FUNCTION DIAGRAM)

1. การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (RELATIONSHIP MATRIX)

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความสัมพันธ์ใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้กับพื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูปแบบของความสัมพันธ์ทั้งหมด เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความใกล้ชิดนี้ทำให้สามารถกำหนดค่าความใกล้ชิดได้ ระหว่างพื้นที่ทีละคู่จนครบหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้รวบรวมจากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม สังเกตหรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกันทั่วไป ส่วนเกณฑ์การพิจารณาค่าความสัมพันธ์ก็ได้จากการศึกษาพฤติกรรม , กิจกรรมของผู้ใช้โครงการ ความถี่ในการใช้พื้นที่ , การติดต่อสื่อสาร , การบริหารงาน เป็นต้น

เกณฑ์การให้ค่าความสัมพันธ์ สามารถกำหนดได้ดังนี้

1 เท่ากับ ความสัมพันธ์น้อย
2 เท่ากับ ความสัมพันธ์ปานกลาง
3 เท่ากับ ความสัมพันธ์มาก
4 เท่ากับ ความสัมพันธ์มากที่สุด

จากคะแนนความสัมพันธ์นี้ทำให้ทราบถึงว่า หน่วยงานไหนมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าให้คะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนน แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมาก จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมาก ควรจัดอยู่ใกล้กันที่สุด ถ้าระดับของคะแนนมีความสัมพันธ์ออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไป ก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจัดมาอยู่ในบริเวณเดียวกัน ถ้าระดับคะแนนมีความสัมพันธ์น้อยลงมา ความใกล้ชิดของหน่วยงานก็ลดหลั่นกันไปด้วย คือ จะห่างกัน

วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตาม พิจารณาคะแนนที่ได้ดังนี้

ความสัมพันธ์ทางด้านบริหาร	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านบริการ	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านประโยชน์ใช้สอย	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านติดต่อประสานงาน	1	คะแนน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมากที่สุด

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคลที่มีการติดต่อประสานงานกันถี่ หรือต้องปรึกษาหารือกันตลอด หรือต้องให้บริการหน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งดูได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานการบริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3 บางทีอาจไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกันก็ได้ บางกรณีอาจจะอยู่ต่างชั้นกัน

ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก

หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกันตามลักษณะงานที่ต่อเนื่องกัน จากพฤติกรรมที่ต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเอื้ออำนวยประโยชน์ให้กัน รองลงมาจากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งานที่จะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ซึ่งบางทีตำแหน่งผังอาคารจำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกัน โดยเป็นไปตามสายงานบริหาร

ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์กันปานกลาง

หมายถึง ความสัมพันธ์กันแต่ละหน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกันหรือการบริการ มีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบโครงสร้างการบริหารเพียงอย่างเดียวโดยดูได้จากพฤติกรรมและลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่งผังอาคาร จึงอยู่ใกล้กันหรือคนละชั้นอาคารสำนักงาน

ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์กันน้อย

หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการติดต่อประสานงานกันเลย หรืออาจมีการติดต่อกันบ้างในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะโครงสร้างการบริหาร การจัดวางผัง

2. การทำแผนภูมิโครงตาข่ายความสัมพันธ์ (INTERACTION NET DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ (RELATIONSHIP MATRIX) โดยนำค่า 3 และ 4 (ความสัมพันธ์มากและมากที่สุด) มาโดยงสันความสัมพันธ์ใกล้ชิดกัน

การทำแผนภูมิแบบโครงตาข่ายเป็นการทำที่ง่าย เพียงแต่นำค่าความสัมพันธ์มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่ เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้างสับสน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การทำแผนภูมิรูปฟองอากาศความสัมพันธ์ (BUBBLE DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์ต่อเนื่องจากแผนภูมิโครงตาข่าย แต่จะปรับตำแหน่งขององค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้ชิดกันตามความสัมพันธ์จากเส้น เช่น องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กันมากที่สุดก็จะอยู่ใกล้กันมากที่สุด องค์ประกอบที่มีค่าน้อยกว่าและพยายามปรับเปลี่ยนให้ค่าความสัมพันธ์มีการติดต่อกันน้อยที่สุด ซึ่งจะเป็นการมองที่ง่ายขึ้น

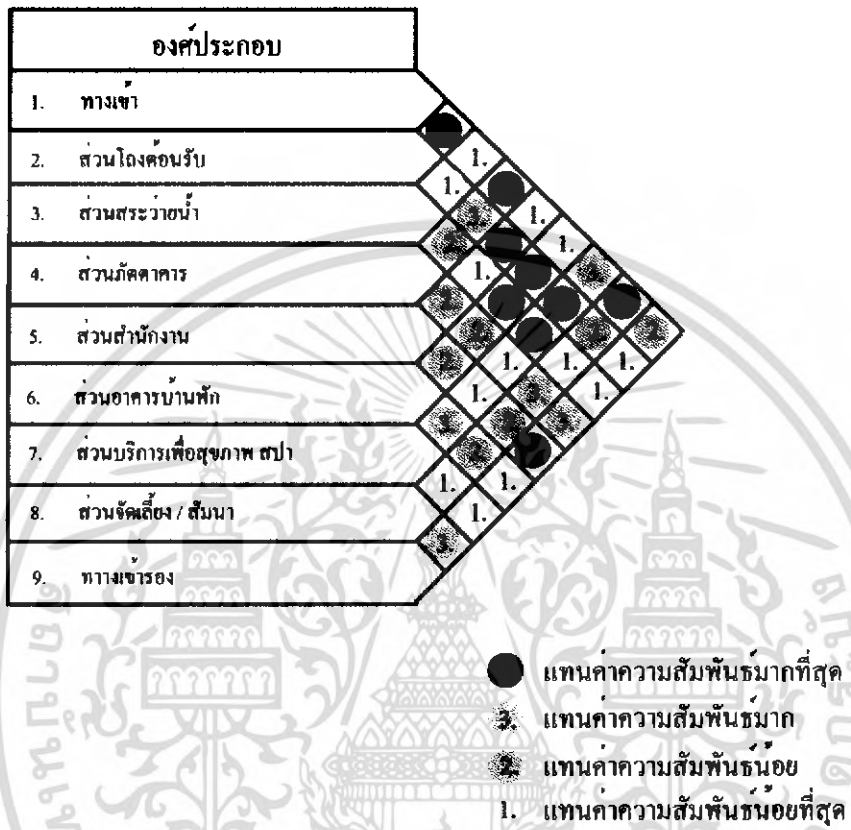
4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่แสดงถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบกับกลุ่มผู้ใช้โครงการแต่ละประเภทในการโยงเส้น สามารถพิจารณาจากพฤติกรรมและหน้าที่ของผู้ใช้โครงการ

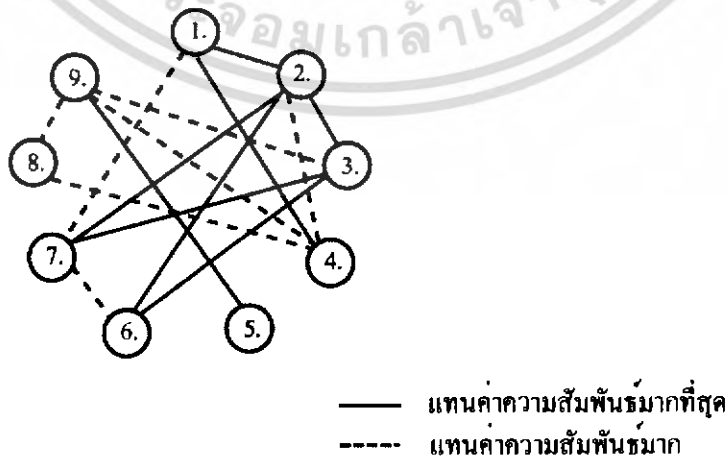
แผนภูมิประเภทนี้จะมีการจัดวางตำแหน่งตามหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM) ต่างกันในเรื่องของเส้นที่โยง หากองค์ประกอบใดมีเส้นที่ผ่านมากก็จะมีผลต่อการเพิ่มเนื้อที่ทางสัญจรในส่วนของการคิดพื้นที่วิเคราะห์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 แสดงค่าความสัมพันธ์องศ์ประกอบหลักของโครงการ

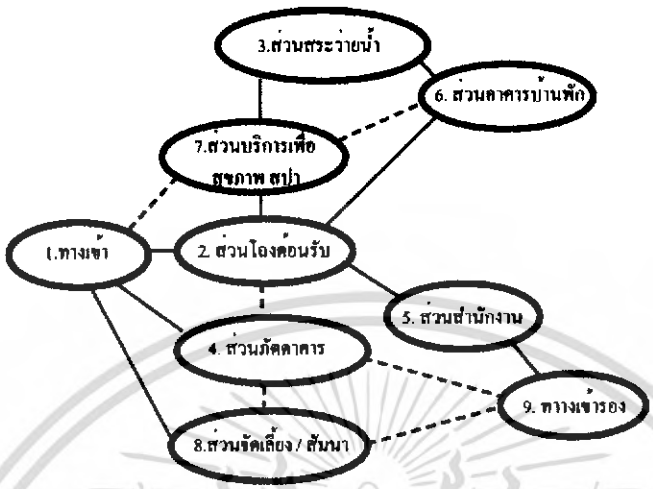


แผนภูมิที่4.1 แสดงโครงดาข่ายความสัมพันธ์หลักของโครงการ

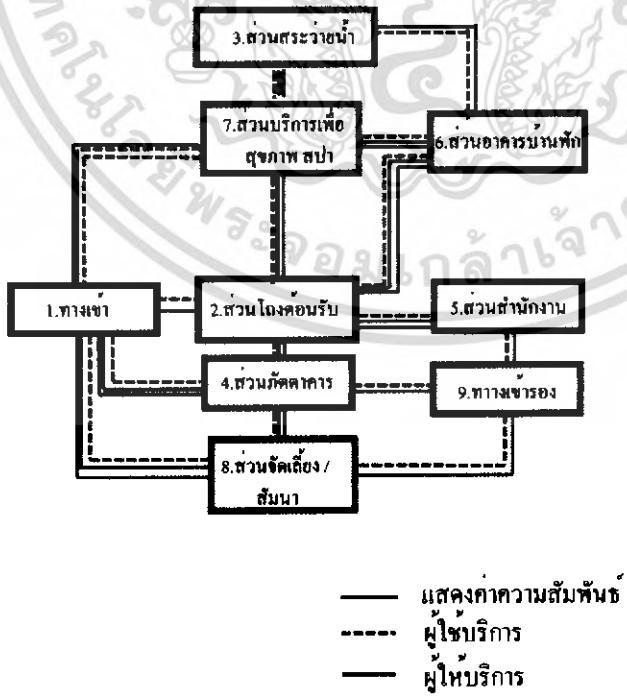


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.11 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์หลักของโครงการ

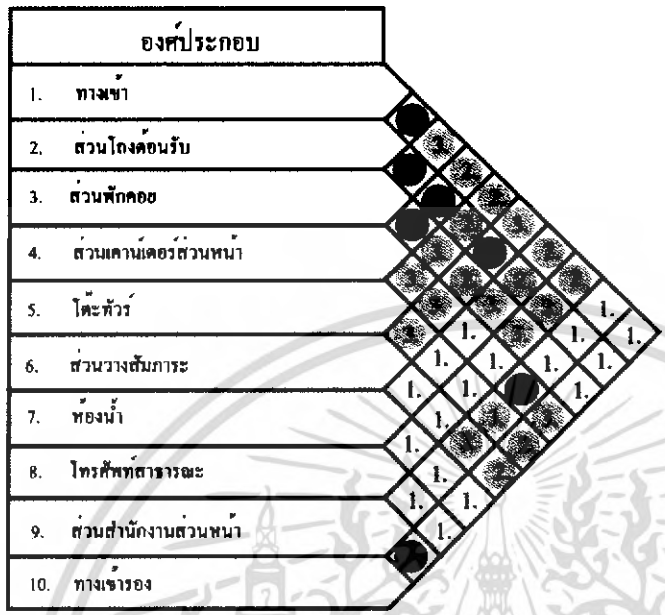


ตารางที่ 4.12 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้หลักของโครงการ



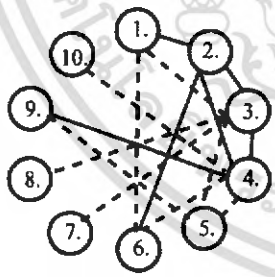
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.13 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบ Lobby Hall



แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
แทนค่าความสัมพันธ์มาก
แทนค่าความสัมพันธ์น้อย
1. แทนค่าความสัมพันธ์น้อยที่สุด

แผนภูมิที่4.2 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ Lobby Hall

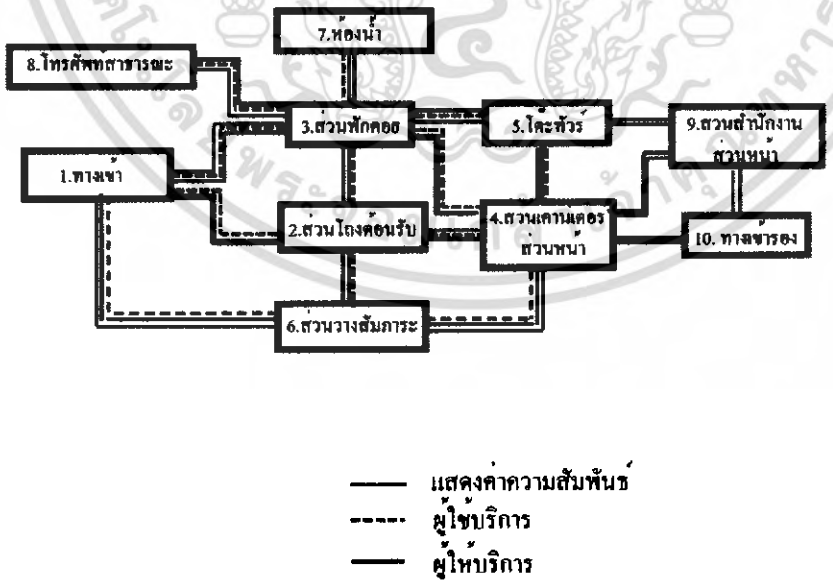


แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
แทนค่าความสัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

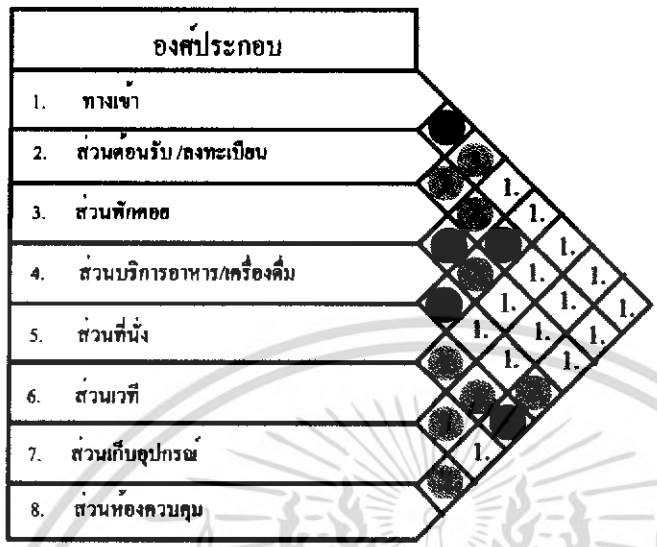
ตารางที่ 4.14 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ Lobby Hall

ตารางที่ 4.15 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ Lobby Hall

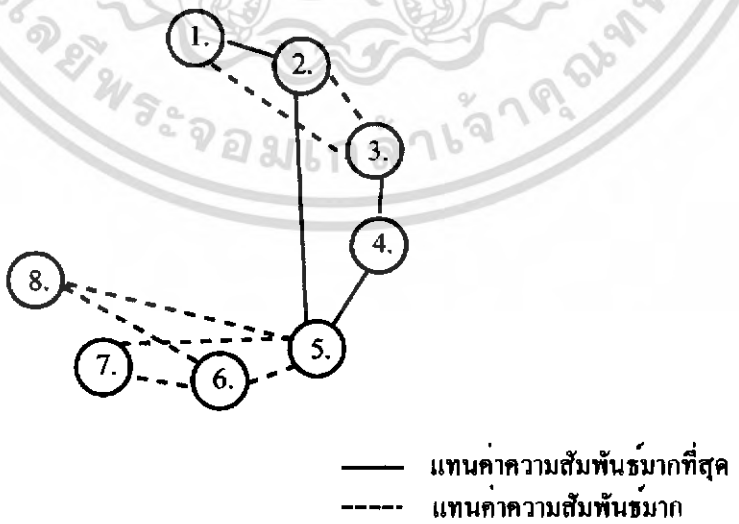


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.16 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบ ส่วนสัมมนา

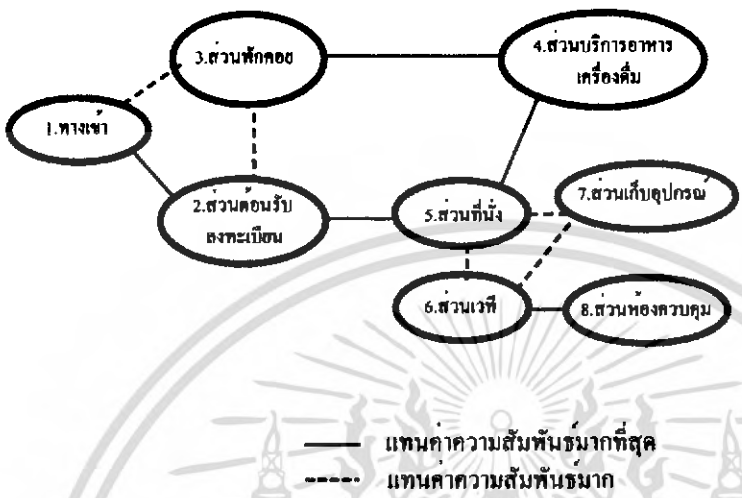


แผนภูมิที่4.3 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ ส่วนสัมมนา

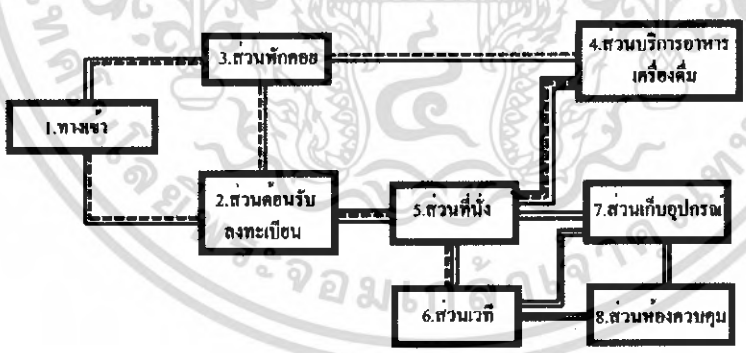


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.17 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ ส่วนสัมมนา

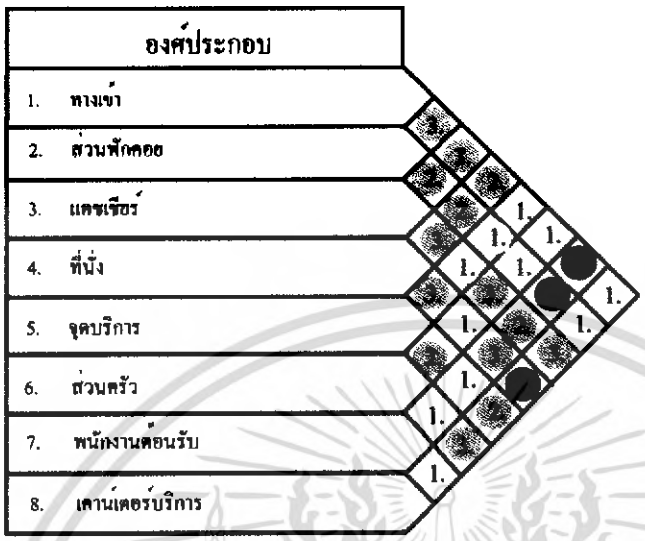


ตารางที่ 4.18 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ ส่วนสัมมนา

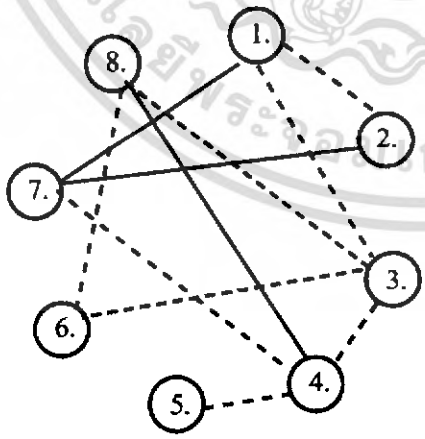


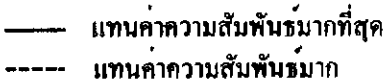
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.19 แสดงค่าความสัมพันธ์องศ์ประกอบ Restaurants



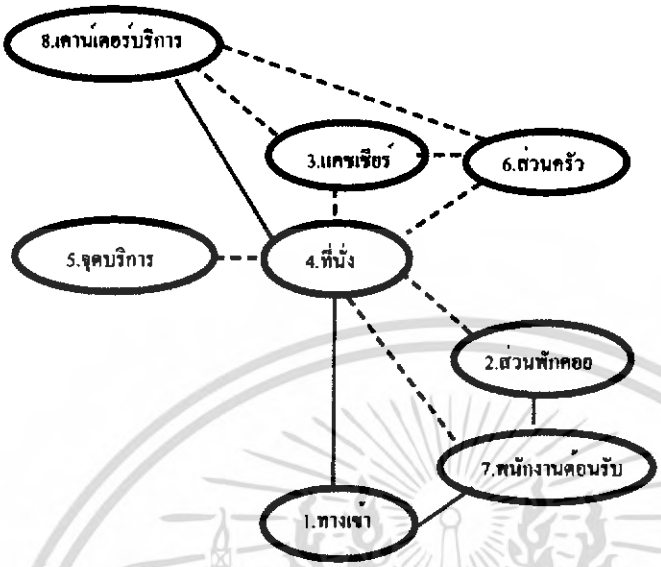
แผนภูมิที่4.4 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ Restaurants



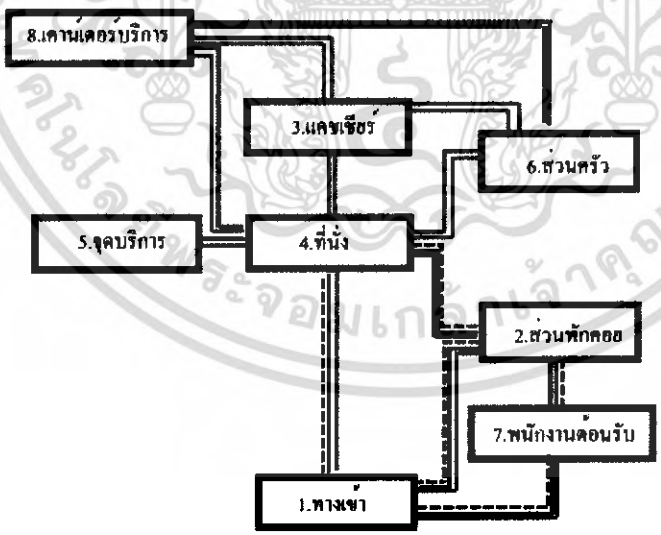


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.20 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ Restaurants

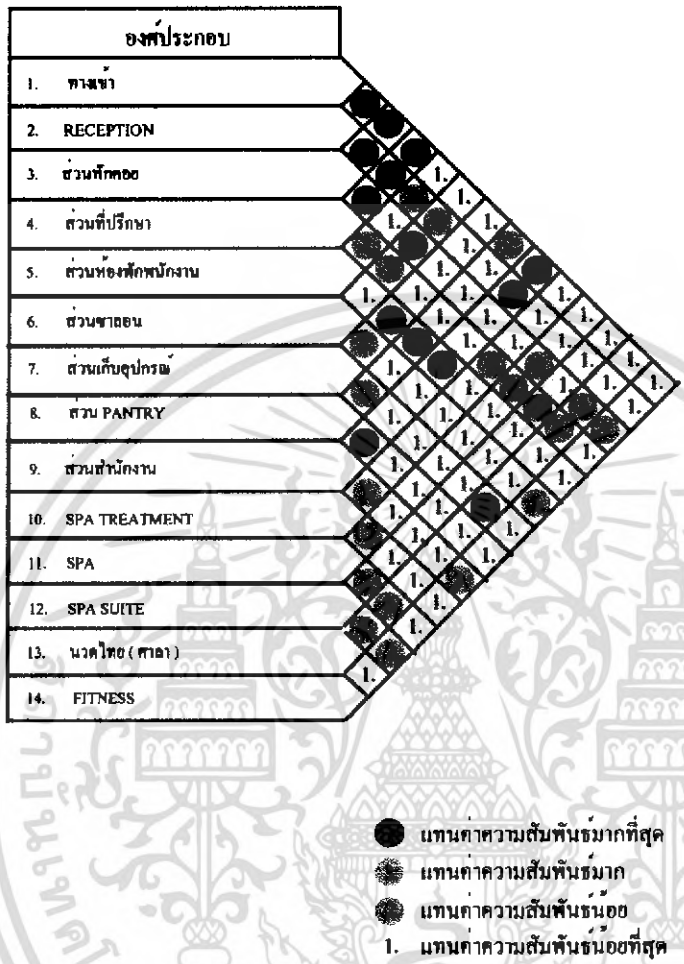


ตารางที่ 4.21 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ Restaurants

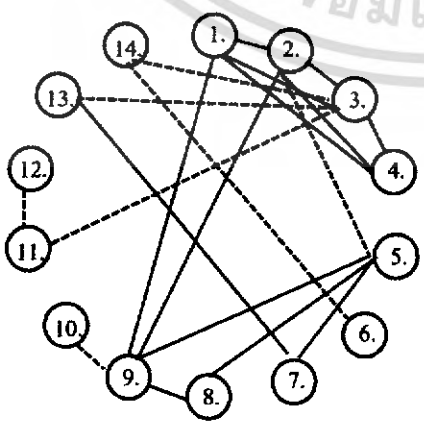


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.22 แสดงค่าความสัมพันธ์องศ์ประกอบหลัก SPA

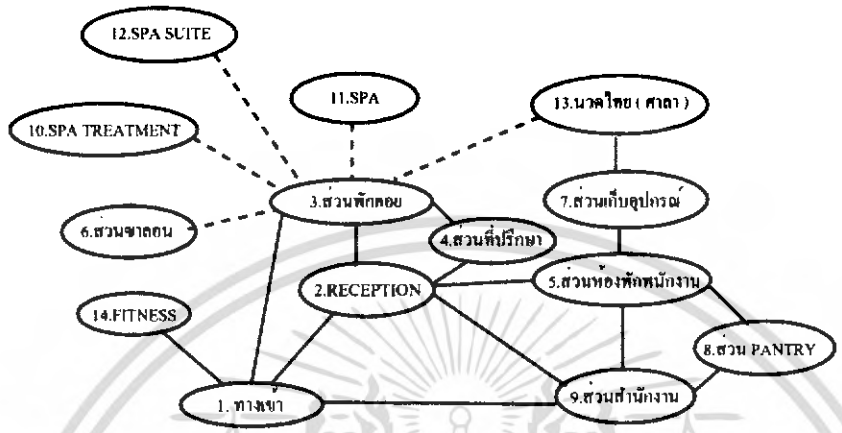


แผนภูมิที่4.5 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์องศ์ประกอบหลัก SPA

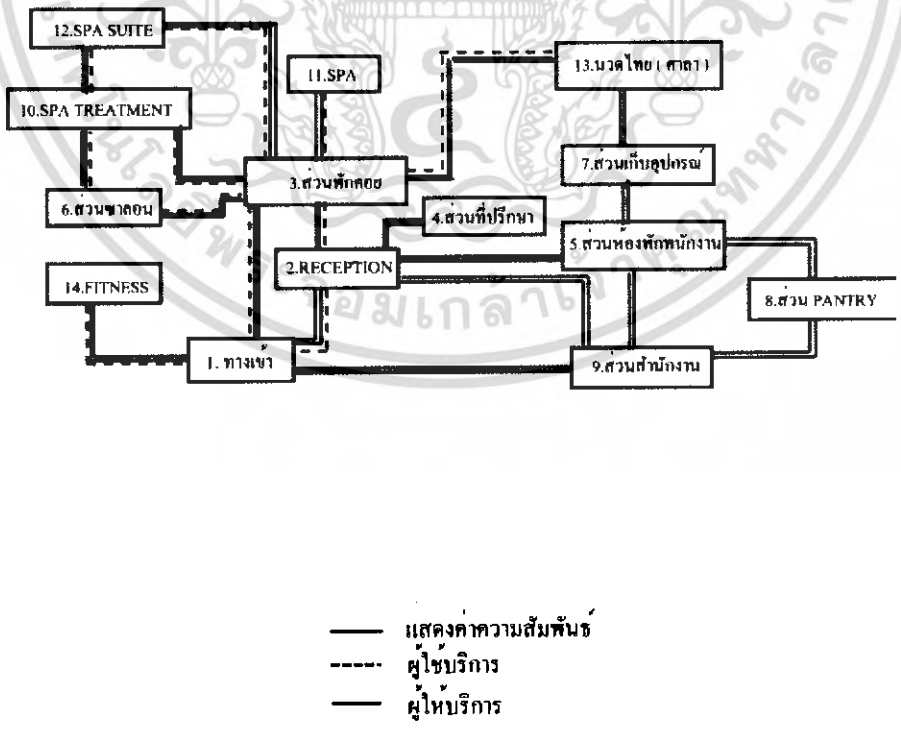


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.23 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบหลัก SPA

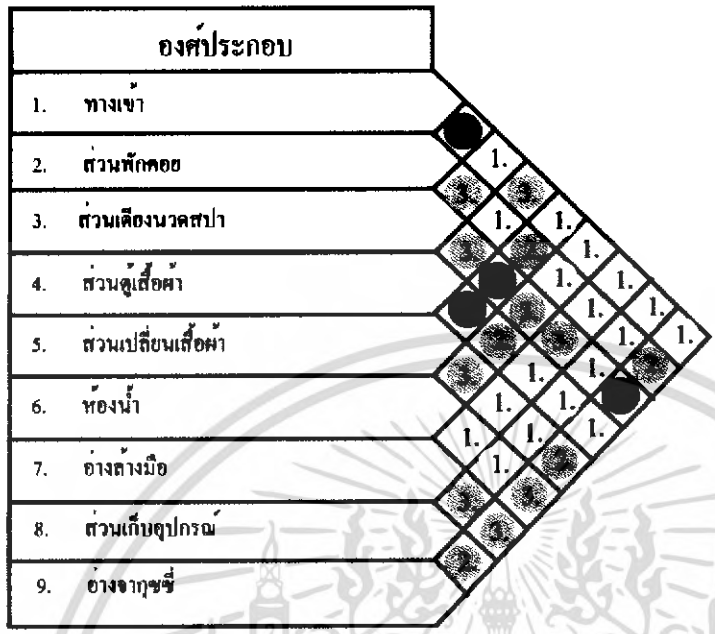


ตารางที่ 4.24 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้องค์ประกอบหลัก SPA

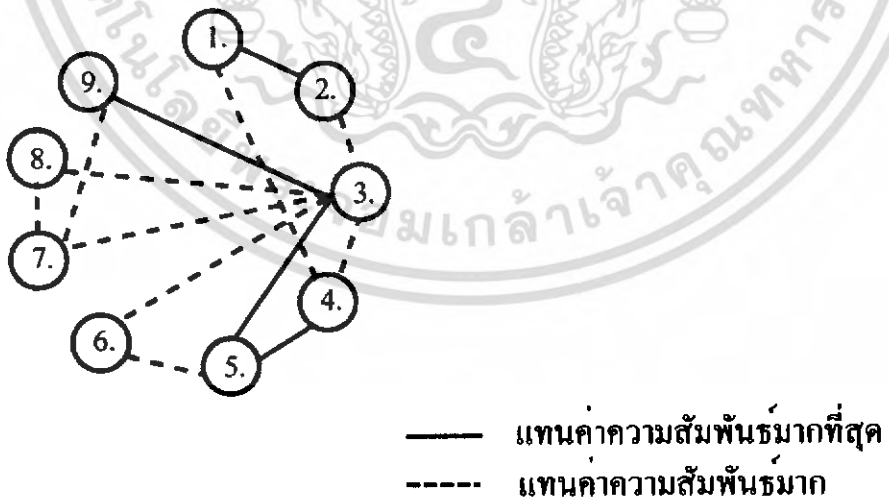


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.25 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบ Spa

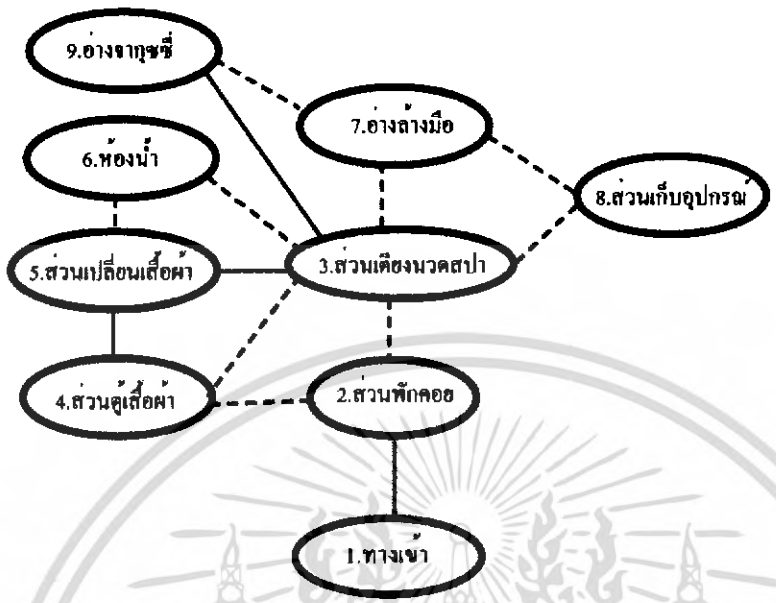


แผนภูมิที่4.6 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ Spa

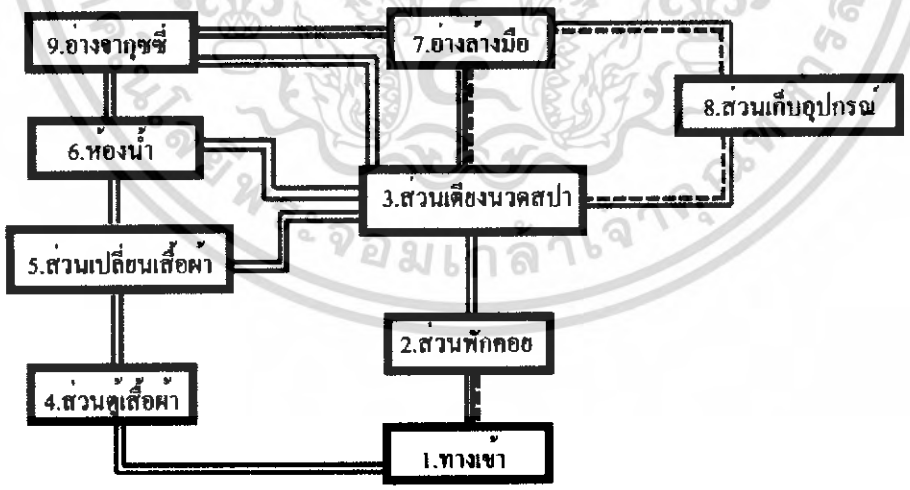


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.26 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ Spa

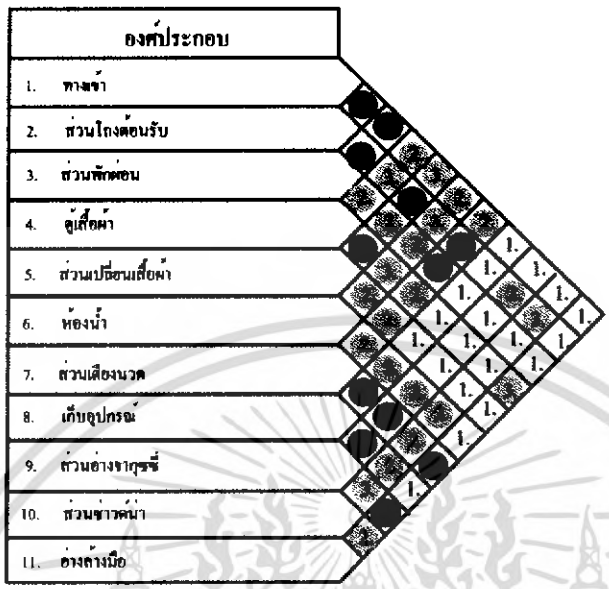


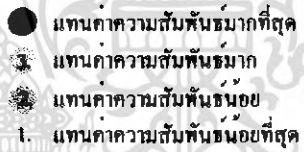
ตารางที่ 4.27 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ Spa



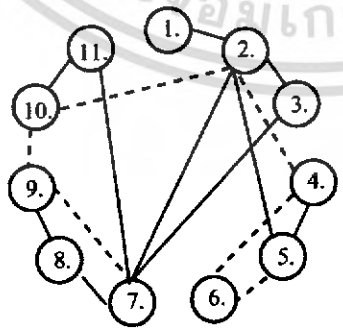
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

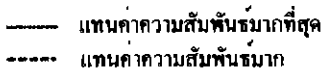
ตารางที่ 4.28 แสดงค่าความสัมพันธ์องศ์ประกอบ Spa Suite





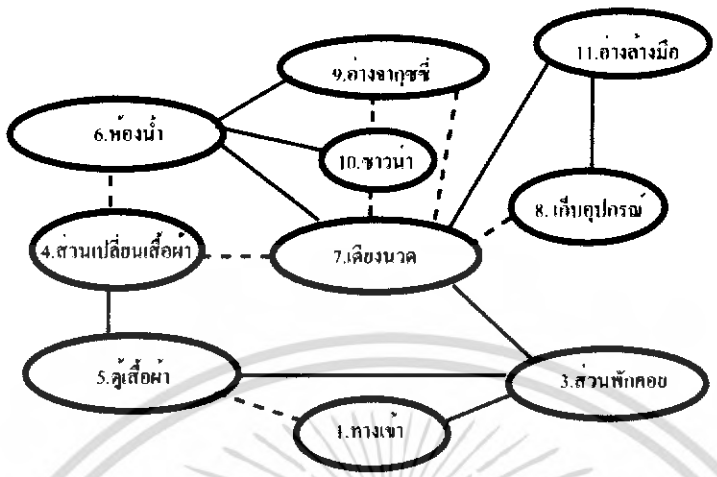
แผนภูมิที่4.7 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ Spa Suite





เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

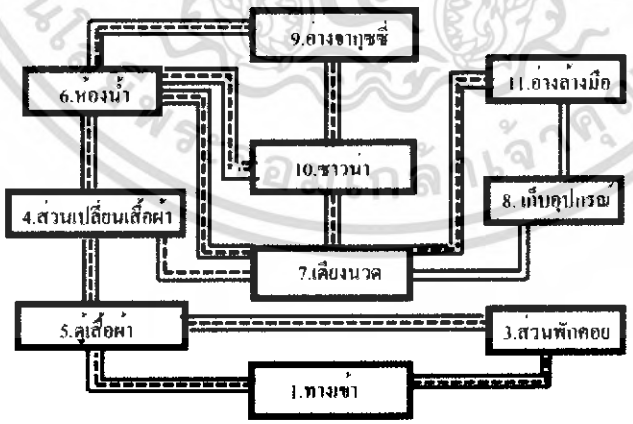
ตารางที่ 4.29 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ Spa Suite



แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด

แทนค่าความสัมพันธ์มาก

ตารางที่ 4.30 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ Spa Suite



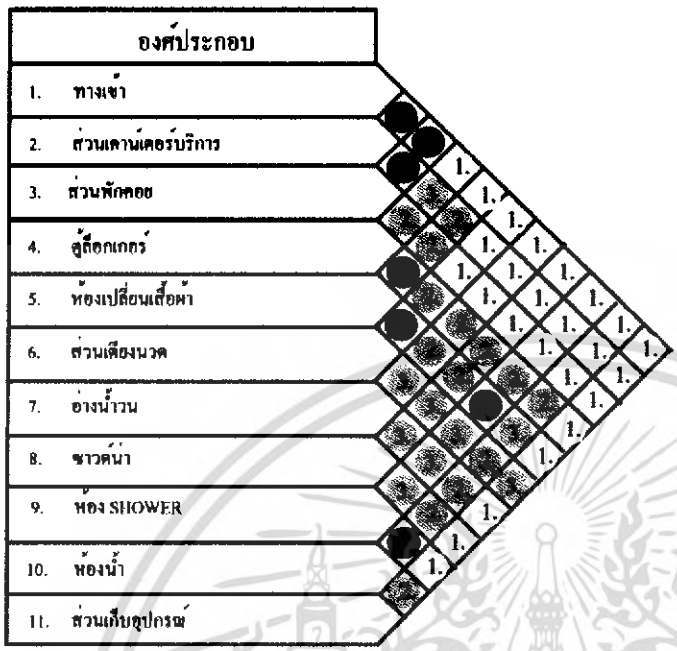
แสดงค่าความสัมพันธ์

ผู้ใช้บริการ

ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.31 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบ Spa Treatment

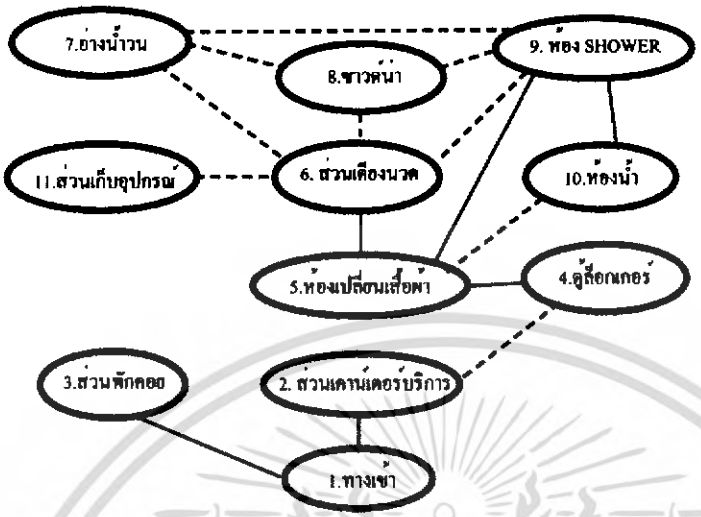


แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
3. แทนค่าความสัมพันธ์มาก
2. แทนค่าความสัมพันธ์น้อย
1. แทนค่าความสัมพันธ์น้อยที่สุด

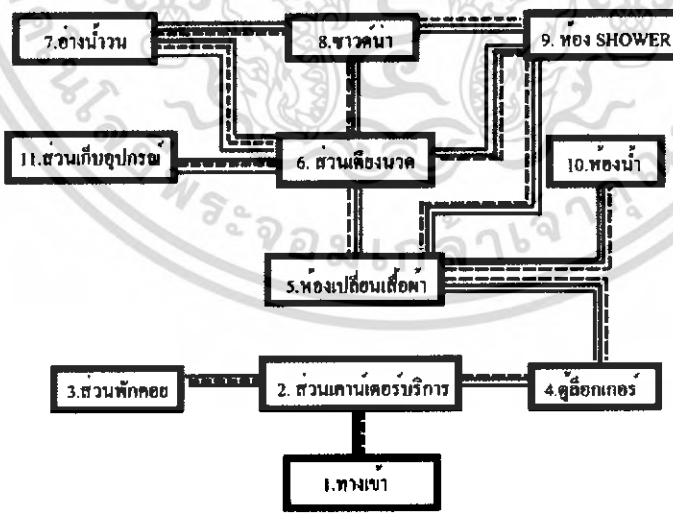
แผนภูมิที่4.8 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ Spa Treat

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.32 แสดงแผนภูมิฟ่องอากาศความสัมพันธ์ Spa Treatment

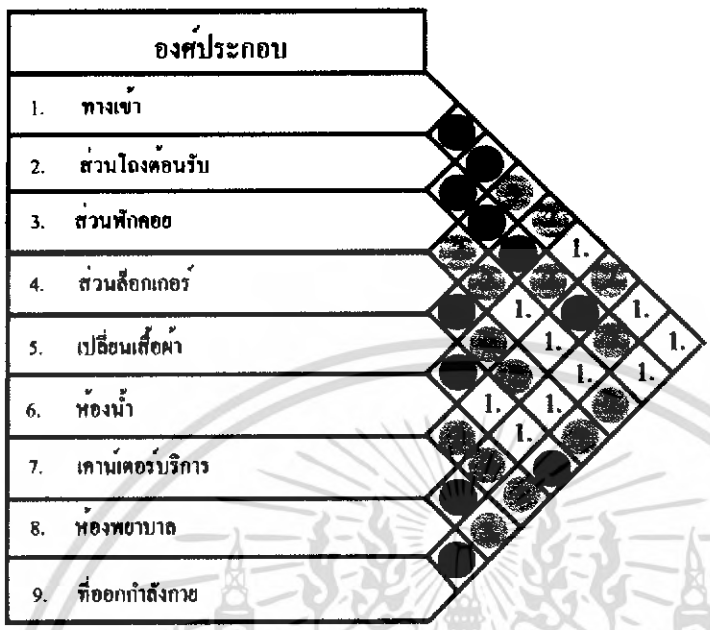


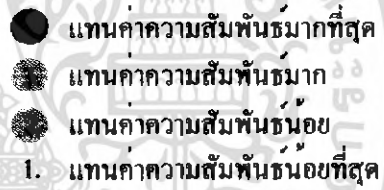
ตารางที่ 4.33 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ Spa Treatment



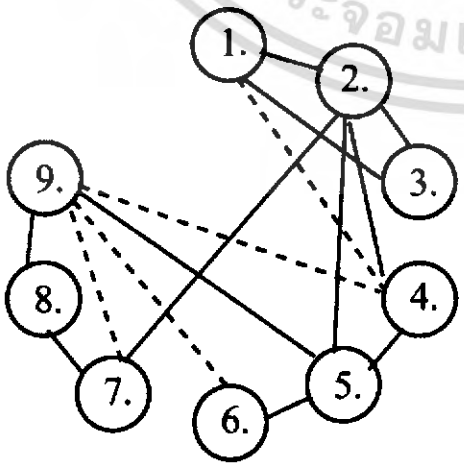
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

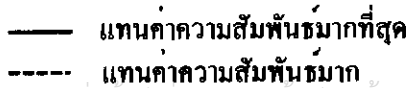
ตารางที่ 4.34 แสดงค่าความสัมพันธ์องศ์ประกอบ ส่วนฟิตเนต





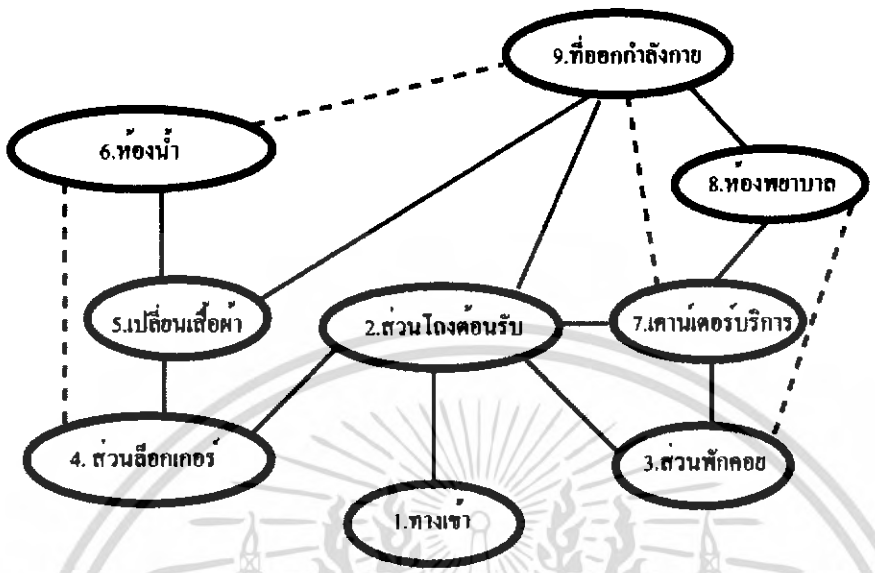
แผนภูมิที่4.9 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ ส่วนฟิตเนต



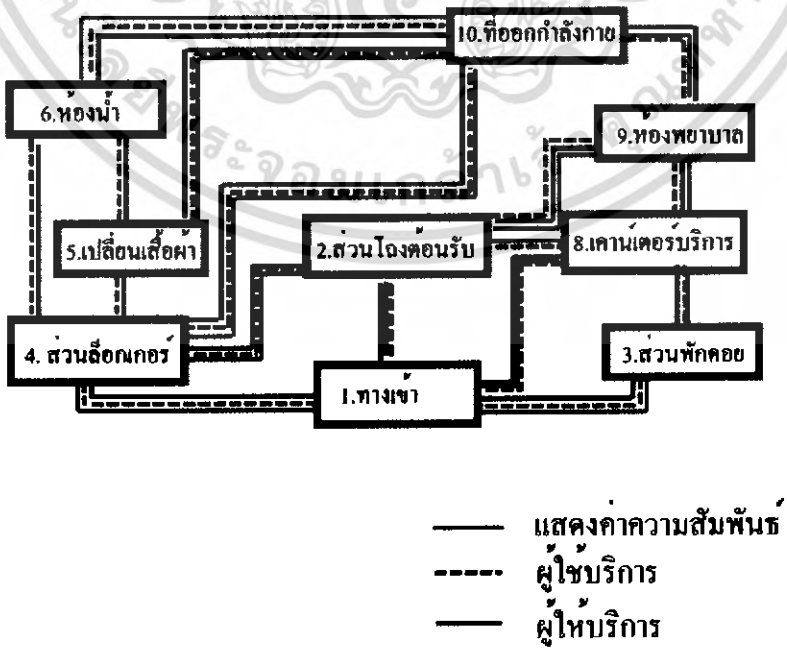


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.40 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ ส่วนฟิตเนต

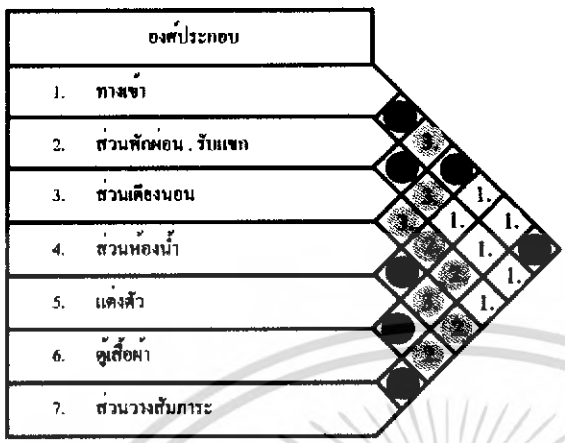


ตารางที่ 4.41 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ ส่วนฟิตเนต



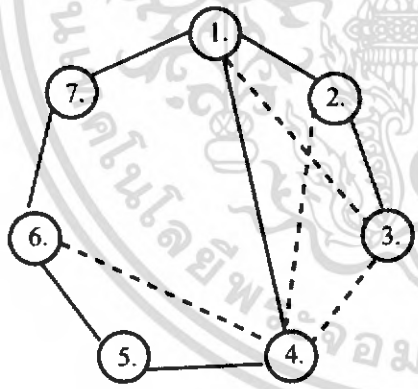
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.42 แสดงค่าความสัมพันธ์องศ์ประกอบ ส่วนห้องพักแบบ Standard Room



แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
3. แทนค่าความสัมพันธ์มาก
2. แทนค่าความสัมพันธ์น้อย
1. แทนค่าความสัมพันธ์น้อยที่สุด

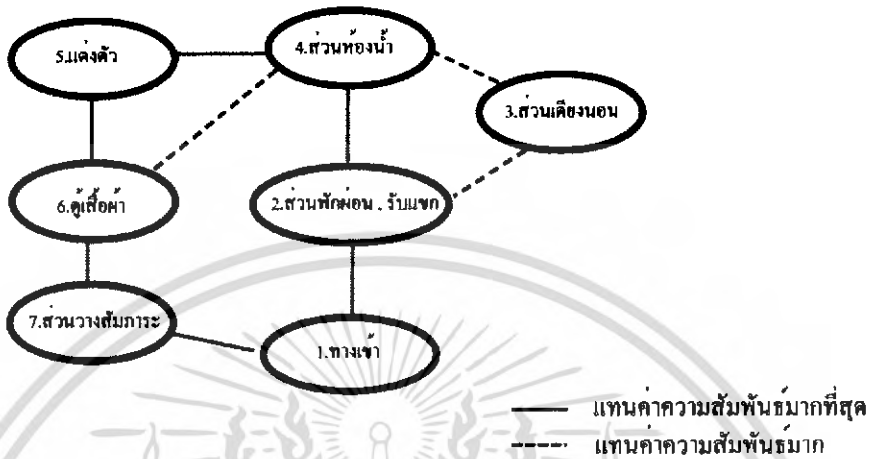
แผนภูมิที่4.10 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ ส่วนห้องพักแบบStandard Room



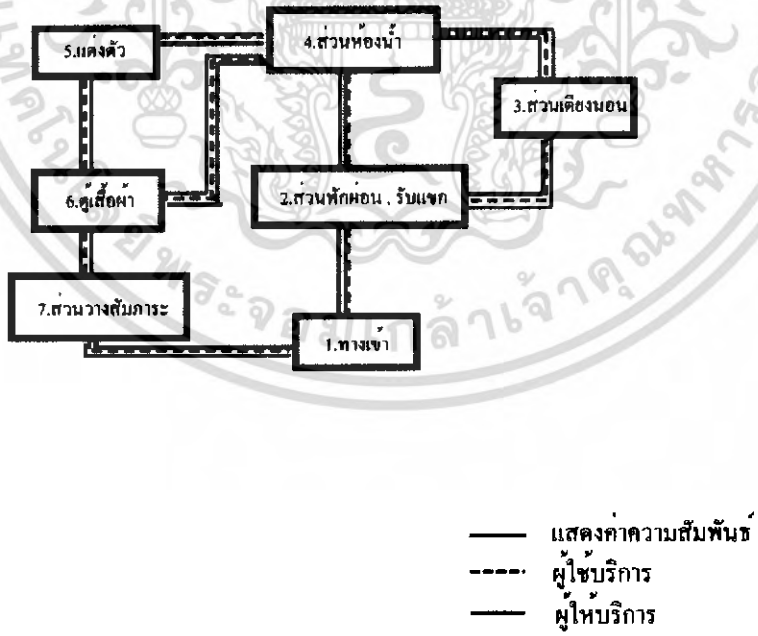
แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
แทนค่าความสัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.43 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบ Standard Room

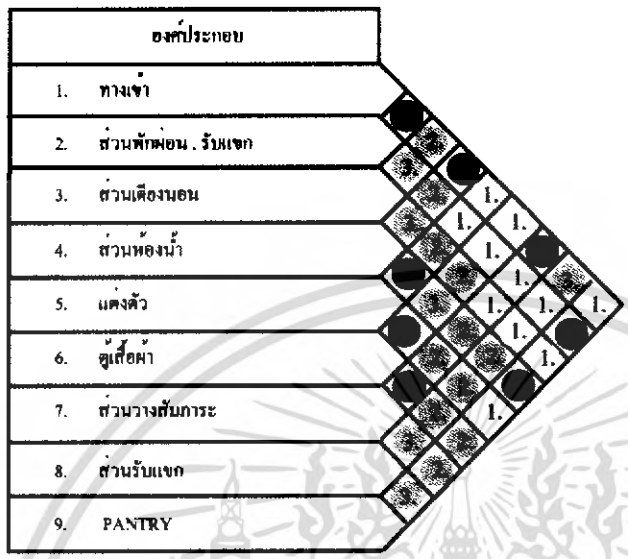


ตารางที่ 4.44 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ ส่วนห้องพักแบบStandard Room

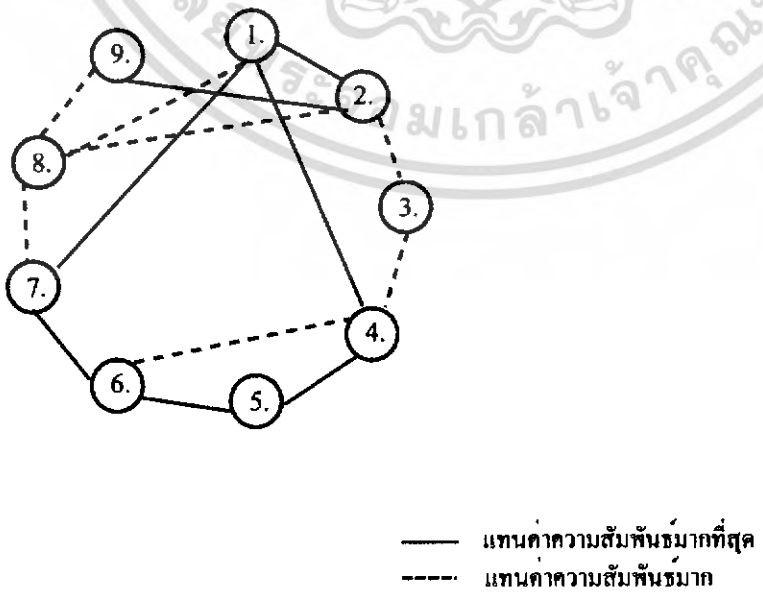


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.45 แสดงค่าความสัมพันธ์องศ์ส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room

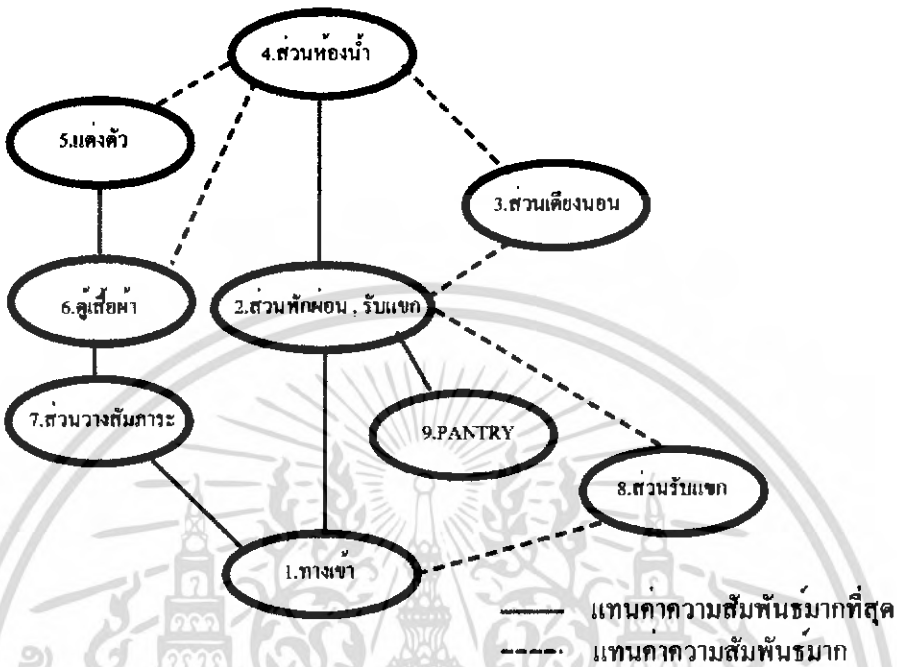


แผนภูมิที่4.11 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ ส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room

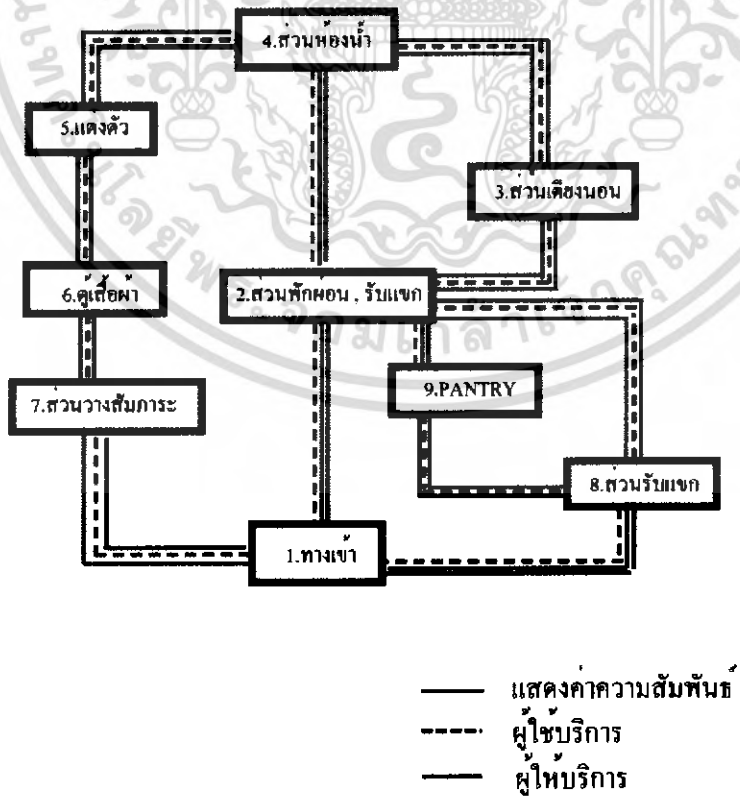


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.46 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ ส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room

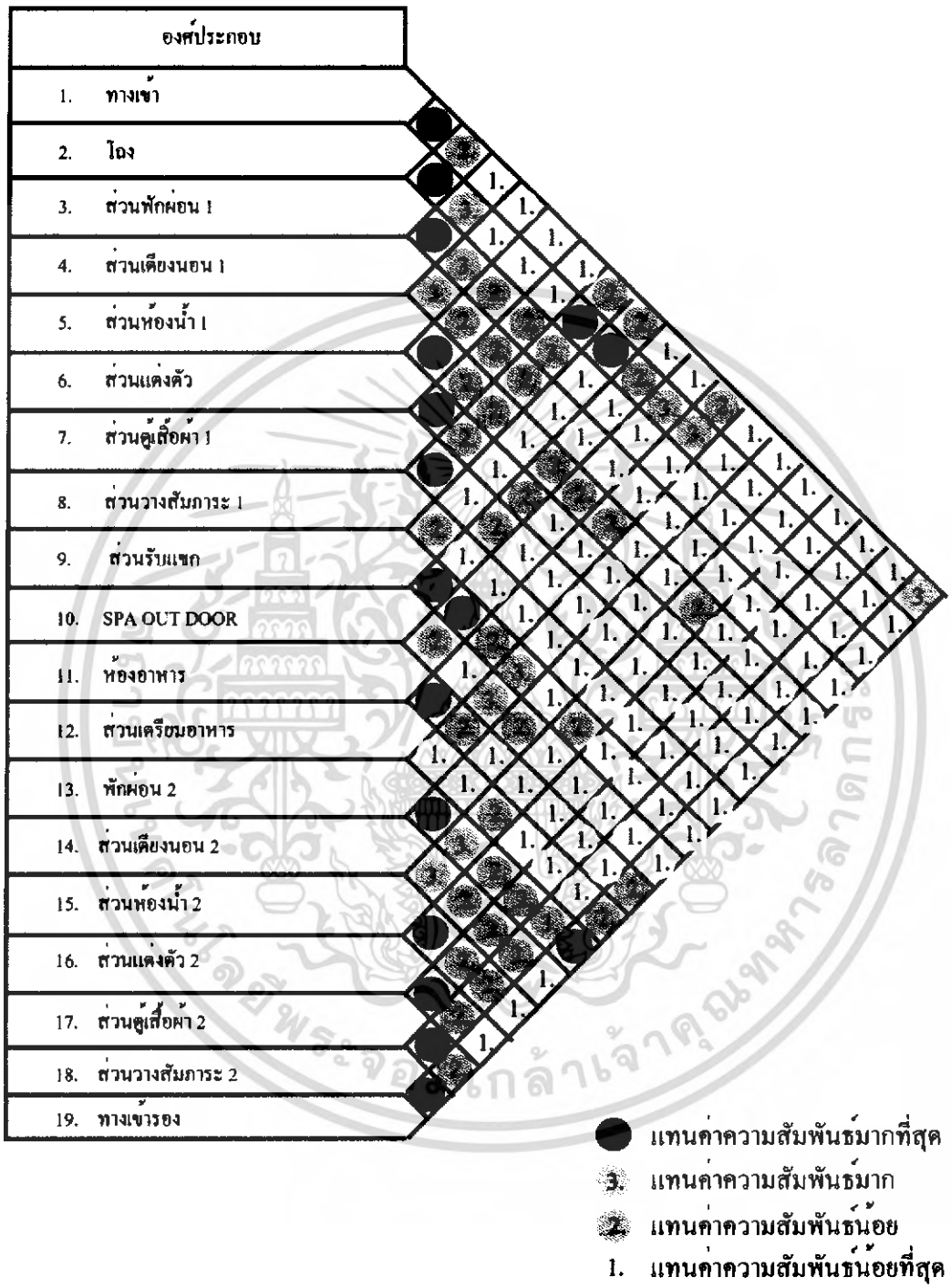


ตารางที่ 4.47 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ ส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room



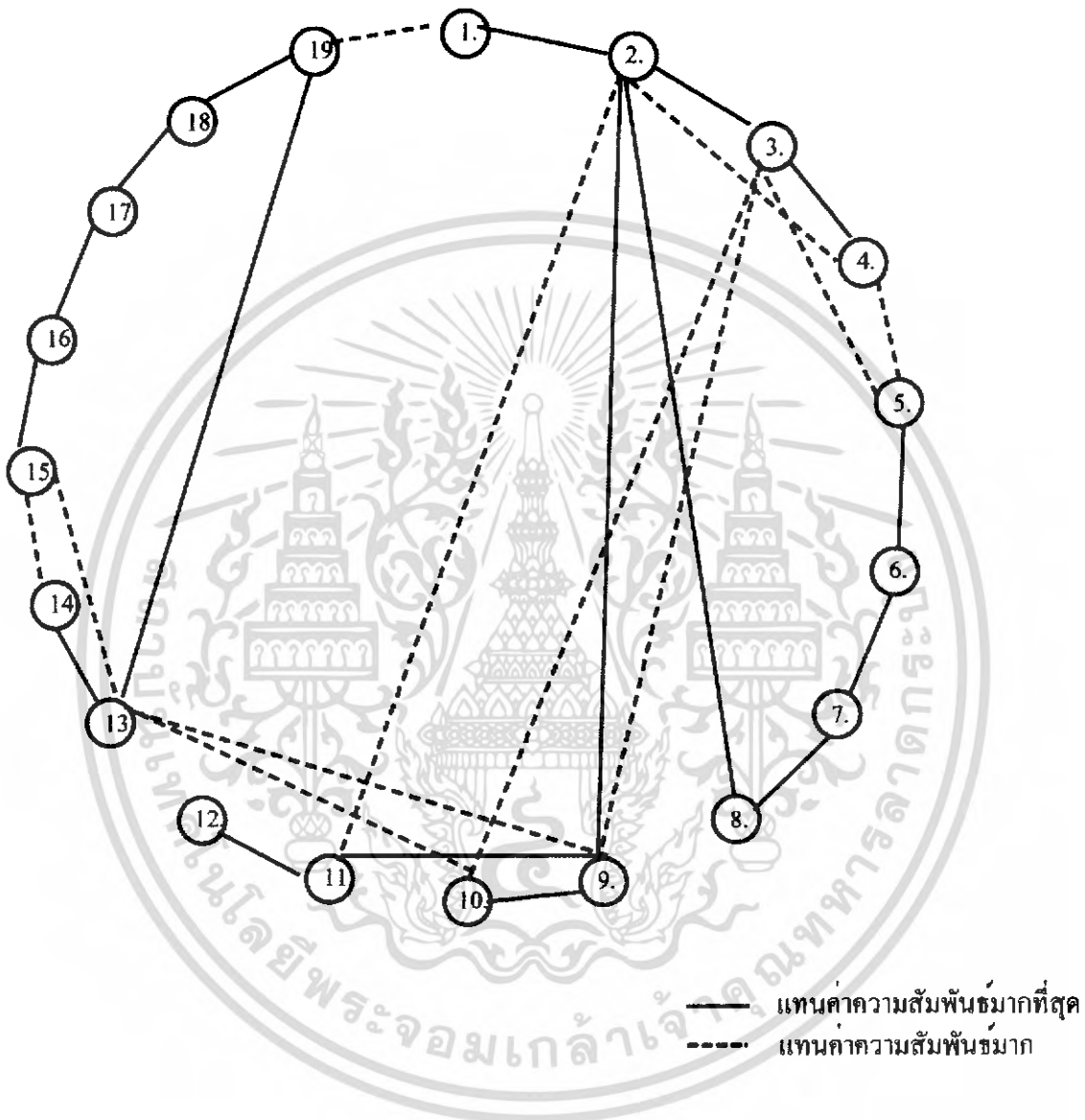
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.48 แสดงค่าความสัมพันธ์องศ์ประกอบส่วนห้องพักแบบ President Room



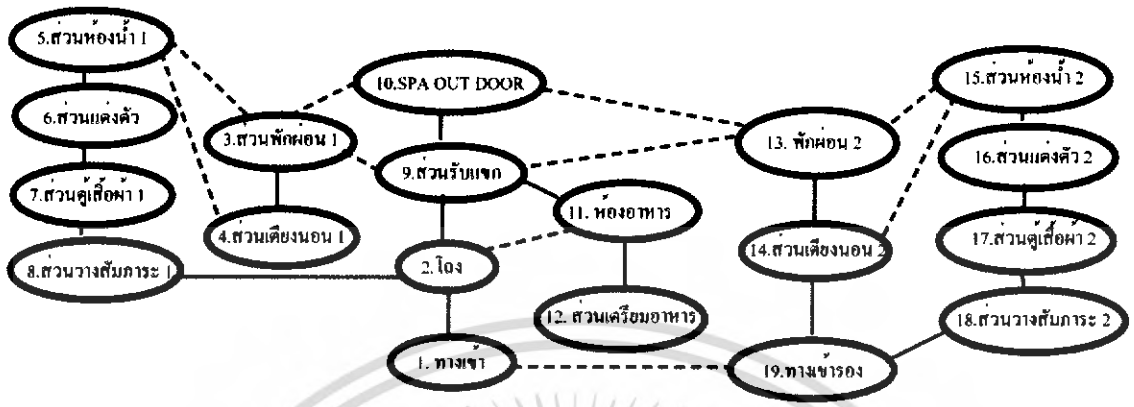
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่4.12 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ ส่วนห้องพักแบบ President Room



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

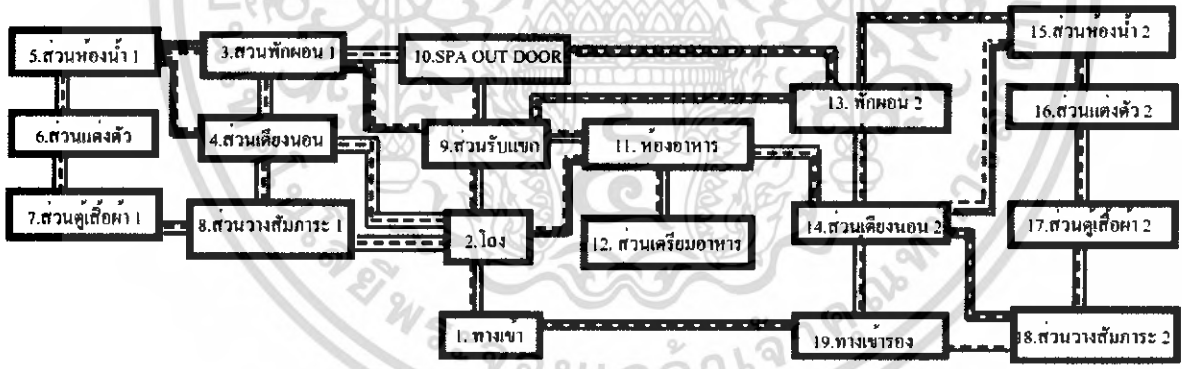
ตารางที่ 4.49 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ ส่วนห้องพักแบบ President Room



แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด

แทนค่าความสัมพันธ์มาก

ตารางที่ 4.50 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ ส่วนห้องพักแบบ President Room



แสดงค่าความสัมพันธ์

ผู้ใช้บริการ

ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ

การวิเคราะห์การแบ่งพื้นที่ใช้สอยเป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอยต่างๆรวมทั้งพื้นที่ทางสัญจรและศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้พื้นที่ทางสัญจรและศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้พื้นที่ ว่ามีความต้องการใช้พื้นที่ใช้สอยเพียงพอกับพื้นที่จริงหรือไม่ เพื่อเป็นการปรับพื้นที่ในแต่ละส่วนของโครงการให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย โดยอาจมีการเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริงแต่ยังคงองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมดไว้ โดยวิเคราะห์พื้นที่ส่วนต่างๆดังนี้

1 . ส่วน LOBBY HALL.

2 . ส่วน COFFEE SHOP

3 . ห้องจัดเลี้ยงและสัมมนา

4 . ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ สปา

- 4.1 LOBBY SPA
- 4.2. SPA
- 4.3 SPA TREATMENT
- 4.4 SPA SUITE
- 4.5 FITNESS

5. อาคารบ้านพัก

5.1 บ้านพักแบบ STANDARD ROOM VILLA 1,2,3,5,6,7

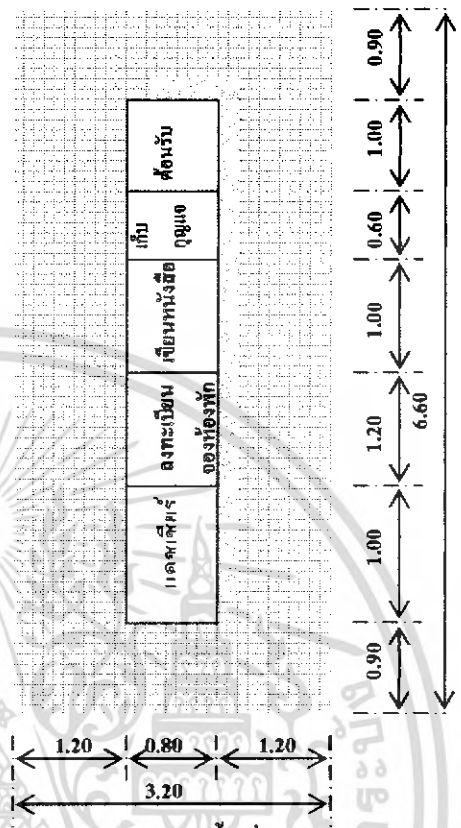
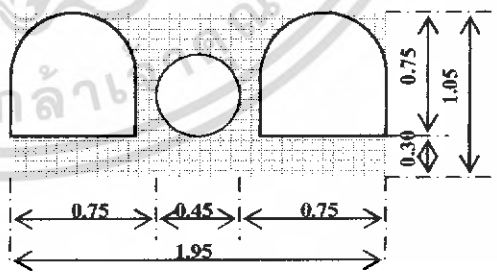
5.2 อาคารบ้านพักแบบ DELUXE ROOM VILLA 3

5.3 อาคารบ้านพักแบบ PRESIDENT SUITE ROOM VILLA 4

ในส่วนทั้งหมดจะทำการศึกษาและค้นคว้าตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงในโครงการ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนต่างๆการจัดแบ่งตามพื้นที่ใช้สอยของส่วนต่างๆสามารถแบ่งออกได้ดังนี้

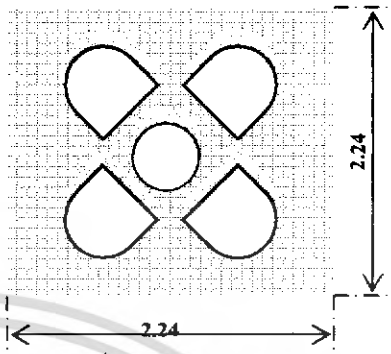
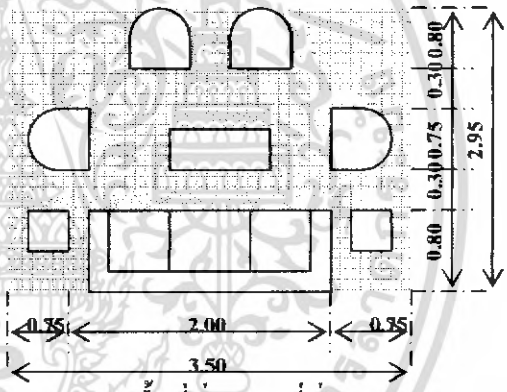
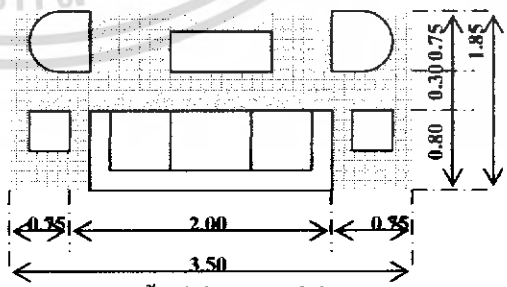
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.51 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วยภายใน LOBBY HALL

รหัส	องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
A-1	**1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ** **1.1 พื้นที่แคชเชียร์** -คอมพิวเตอร์ -ปริ๊นเตอร์ -เครื่องรูดบัตรเครดิต -บริเวณเขียนหนังสือ -โทรศัพท์ -ที่เก็บบิล -ที่เก็บเงิน **1.2พื้นที่ส่วนลงทะเบียน** -บริเวณเขียนหนังสือ -คอมพิวเตอร์ -ที่เก็บเอกสาร -โทรศัพท์ -ช่องเก็บKEY CARD/จดหมาย (จำนวนห้องพัก 420 ห้อง) **1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ** -กล่องใส่เอกสาร/แผ่นพับ	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยได้ จากพื้นที่ทั้งหมดของเคาน์เตอร์ 6.60*3.20=21.12 ตารางเมตร
A-2	**2. ที่พักคอย** **2.1 การจัดชุดที่นั่งสองที่นั่ง** -เก้าอี้ ขนาด 0.75*0.75 ม. -โต๊ะข้าง ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.45 ม.	 **พื้นที่นั่งชุด 2 ที่นั่ง** **1.95*1.05=2.04 ตารางเมตร** **เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง/คน=1.02ตารางเมตร**

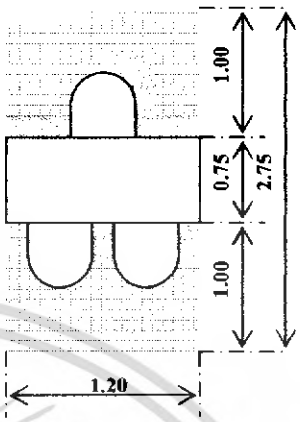
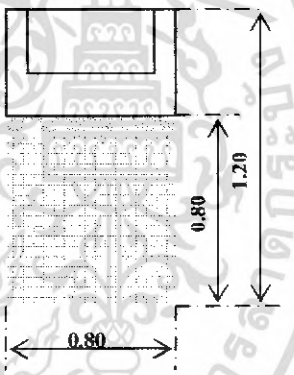
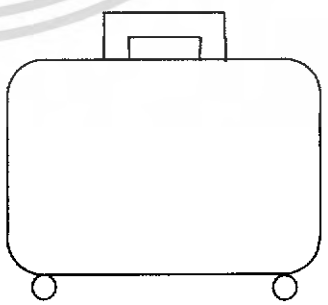
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.52 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วยภายใน LOBBY HALL (ต่อ)

รหัส	องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
A-3	**2.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง** -เก้าอี้ ขนาด 0.75*0.75 ม. -โต๊ะกลาง ขนาด 0.50*0.50 ม.	 **พื้นที่นั่งชุด 4 ที่นั่ง** 2.24*2.24=5.2 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง/คน=1.3 ตารางเมตร
A-4	**2.3 การจัดชุดที่นั่ง 7 ที่นั่ง** -โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80*2.00 ม. -โต๊ะข้าง ขนาด 0.45*0.45 ม. -โต๊ะกลาง ขนาด 0.50*0.80 ม. -เก้าอี้มีท้าวแขน ขนาด 0.75* 0.75 ม.	 **พื้นที่นั่งชุด 7 ที่นั่ง** 3.50*2.95=10.32 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง/คน=1.47 ตารางเมตร
A-5	**2.4 การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง** -โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80*2.00 ม. -โต๊ะข้าง ขนาด 0.45*0.45 ม. -โต๊ะกลาง ขนาด 0.50*0.80 ม. -เก้าอี้มีท้าวแขน 0.75*0.75 ม.	 **พื้นที่นั่งชุด 5 ที่นั่ง** 3.50*1.85=6.47 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง/คน=1.29 ตารางเมตร

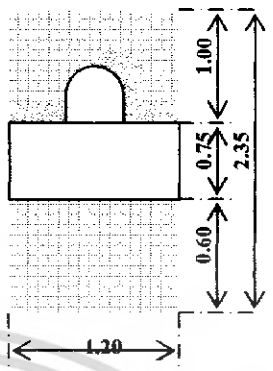
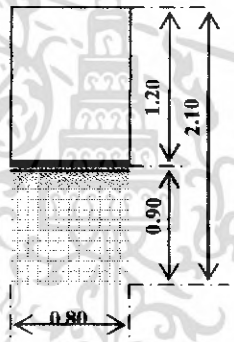
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.53 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วยภายใน LOBBY HALL (ต่อ)

รหัส	องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
A-6	**3. โต๊ะบริการทัวร์** -โต๊ะทำงาน ขนาด 0.75*1.20 ม. -เก้าอี้ ขนาด 0.45* 0.45 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.20*2.75=3.30 ตารางเมตร
A-7	**4. โทรศัพท์สาธารณะ** -โทรศัพท์จำนวน 1 เครื่อง	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย โทรศัพท์ 1 เครื่องใช้พื้นที่ 0.96 ตารางเมตร โทรศัพท์ 5 เครื่องใช้พื้นที่ 4.80 ตารางเมตร
A-8	**5. พื้นที่วางกระเป๋า**	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย กระเป๋า 1 ใบใช้พื้นที่=0.18 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.54 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วยภายใน LOBBY HALL (ต่อ)

รหัส	องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
A-9	**6. ส่วนสัมภาระ** 6.1 หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ -โต๊ะทำงาน ขนาด 0.75*1.20 ม. -เก้าอี้ ขนาด 0.45*0.45 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.20*2.35=2.82 ตารางเมตร
A-10	6.2 พื้นที่รถเข็นกระเป๋า -รถเข็นกระเป๋า ขนาด 1.20*0.80 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย รถเข็น 1 คัน ใช้พื้นที่ 2.10*0.80=1.68 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1.เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)

-คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอยภายในเคาน์เตอร์

2.พื้นที่นั่งพักคอย (WAITING AREA)

-คิดจาก 20 % ของจำนวนห้องพัก 72 ห้อง ของแขกที่มาพัก และอีก 4 คน/ชม.ที่มาติดต่อ จะได้ 19 ที่นั่ง

3.พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ

-คิดจากโทรศัพท์จำนวน 5 เครื่อง

4.พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง

-คิดจากพื้นที่วางกระเป๋า 1 ใบ แขก 1 คน จะมีกระเป๋าเดินทาง 2 ใบ

5.พื้นที่หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ (BELL BAY)

6.พื้นที่สำหรับรถเข็น

-คิดจากการรองรับของกรุ๊ปทัวร์จะได้ 5 คัน

8. พื้นที่ทางสัญจร ภายในส่วนโถงต้อนรับเป็นที่รองรับของคนจำนวนมาก เนื้อที่ทางสัญจรจะต้องมากกว่าที่อื่นๆ คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

9. พื้นที่ความโอโถงคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.55 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1.เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)	1	21.12	21.12	42.24
2.การจัดที่นั่งส่วนพักคอย				
-การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	4	1.02	4.08	6.12
-การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	5	5.20	26.0	39.0
-การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	5	6.47	32.35	48.52
รวมพื้นที่นั่งส่วนพักคอย			**62.43**	**93.34**
3.โต๊ะบริการทัวร์	1	3.30	6.60	13.20
4.โทรศัพท์สาธารณะ	5	0.96	4.80	9.60
5.พื้นที่ส่วนสัมภาระ				
-เคาน์เตอร์ BELL CAPTAIN	1	2.82	2.82	5.64
-รถเข็น	5	1.68	8.40	16.80
-วางกระเป๋าเดินทาง	10	0.18	1.80	3.60
รวมพื้นที่สัมภาระ			**13.02**	**26.04**
รวมพื้นที่วิเคราะห์			78.51	142.48

1.การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน LOBBY HALL

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

200 > 142.48 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 200-142.48 = 57.52 ตารางเมตร

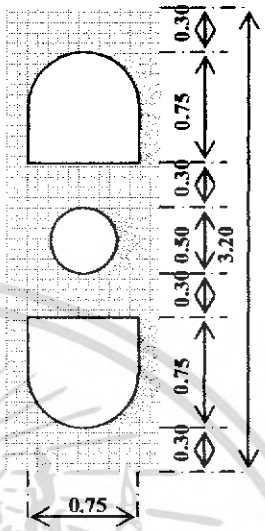
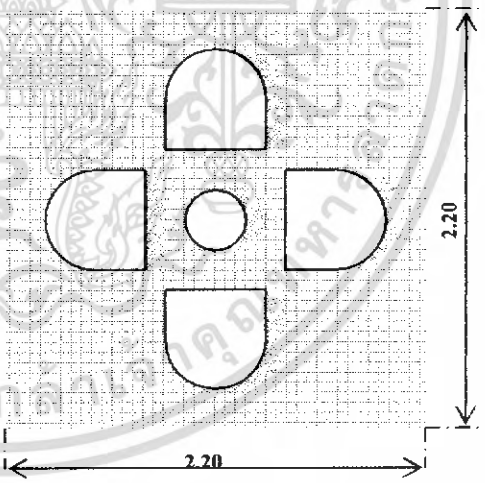
นำพื้นที่เหลือมาหาค่าเฉลี่ยเพื่อเพิ่มเติมในส่วนโถงต้อนรับที่แสดงตารางดังต่อไปนี้

พื้นที่เหลือ + ทางสัญจร + พื้นที่ความโอ่โถง = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

57.52 + 71.24 + 71.24 = 200 **ตารางเมตร**

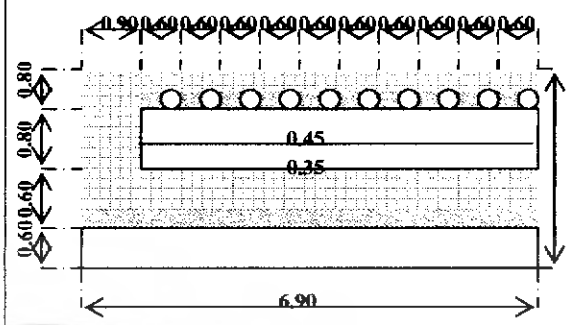
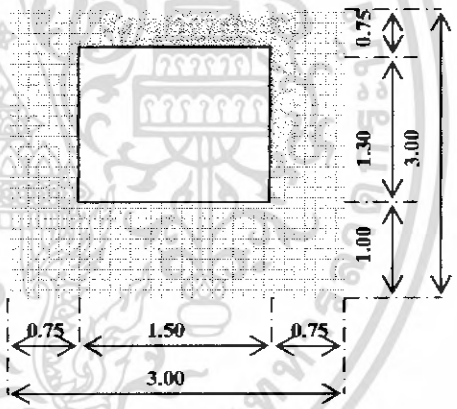
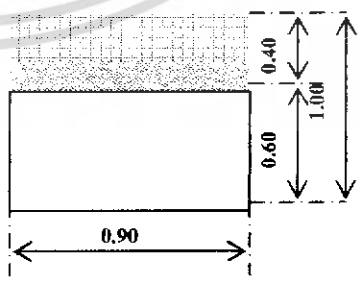
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.56 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วยภายใน LOBBY LOUNGE

รหัส	องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
A-11	**1. พื้นที่นั่ง** 1.2 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง -เก้าอี้ ขนาด 0.75*0.75 ม. -โต๊ะอาหาร ขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.50 ม.	 **ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่งชุด 2 ที่นั่ง** **0.75*3.20=2.40 ตารางเมตร** **เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง/คน=1.2 ตารางเมตร**
A-12	1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง -เก้าอี้ ขนาด 0.75*0.75 ม. -โต๊ะอาหาร ขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.50 ม.	 **ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่งชุด 4 ที่นั่ง** **2.20*2.20=4.84 ตารางเมตร** **เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง/คน=1.21 ตารางเมตร**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.57 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วยภายใน LOBBY LOUNGE (ต่อ)

รหัส	องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
A-13	**2. เคาน์เตอร์บริการ** 2.1 ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม -เก็บเครื่องดื่ม -โชว์เครื่องดื่ม -ตู้เก็บน้ำแข็ง -เก็บอุปกรณ์ -บริเวณวางอาหาร -บริเวณรับส่งอาหาร 2.2 ส่วนแคชเชียร์ -เครื่องคิดเงิน -โทรศัพท์	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่งชุด 10 ที่นั่ง 6.90*2.80=19.32 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง/คน=1.932 ตารางเมตร
A-14	**3. ส่วนเวทีดนตรี**	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย ใช้พื้นที่ 3.00*3.65=10.95 ตารางเมตร
A-15	**4. จุดบริการ** -จุดบริการ ขนาด 0.90* 0.60 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย ใช้พื้นที่ 0.90*1.00=0.90 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน LOBBY LONGE

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1.พื้นที่นั่ง

-คิดจาก 10 % ของจำนวนห้องพัก 420 ที่นั่งของแขกที่เข้ามาพักในโรงแรมจะได้ 50 ที่นั่ง

2.พื้นที่เคาน์เตอร์บาร์

-คิดจากพื้นที่ใช้งานจำนวนที่นั่งด้านหน้าเคาน์เตอร์

3.พื้นที่เวทีดนตรี

4. ทางสัญจรคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.58 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วน LOBBY LOUNGE

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1.พื้นที่นั่ง				
-ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2	2.40	4.80	7.20
-ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	2	4.84	9.68	14.52
รวมพื้นที่ชุดที่นั่ง			**14.48**	**21.72**
2.ส่วนเคาน์เตอร์บาร์	1	19.32	19.32	28.98
3.ส่วนดนตรี	1	9.00	9.00	13.50
รวมพื้นที่วิเคราะห์			42.80	64.20

2.การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน LOBBY LOUNGE

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

64.38 > 64.20 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 64.38-64.20 = 0.18 ตารางเมตร

นำพื้นที่เหลือมาหาค่าเฉลี่ยเพื่อเพิ่มเติมในส่วนโถงต้อนรับที่แสดงตารางดังต่อไปนี้

พื้นที่เหลือ + ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

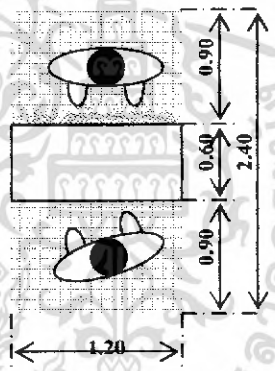
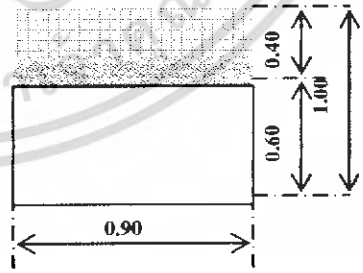
0.18 + 21.4 = 21.58 **ตารางเมตร**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.59 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วน ห้อง LOBBY LOUNGE

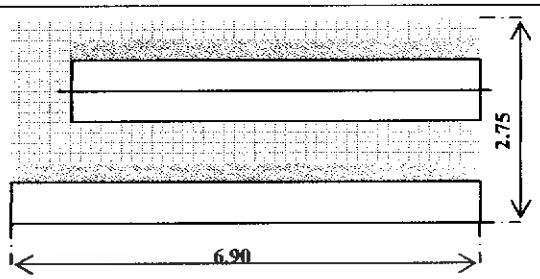
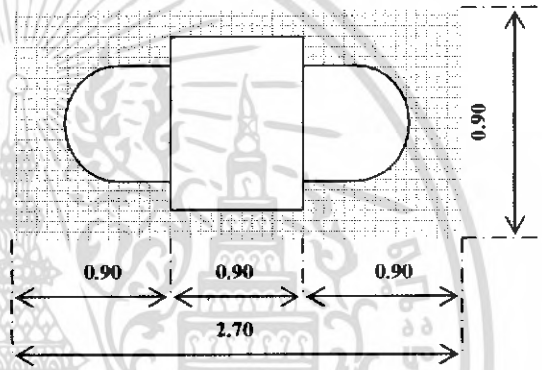
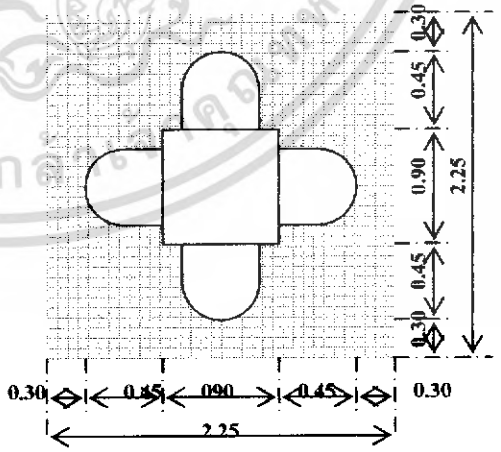
องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1.พื้นที่นั่ง			
-ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	4.80	2.42	7.22
-ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	9.68	4.88	14.56
2.ส่วนเคาน์เตอร์บาร์	19.32	9.74	29.06
3.ส่วนดนตรี	9.00	4.53	13.53
รวม	42.80	21.58	64.38

ตารางที่ 4.60 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วยภายใน RESTAURANT

รหัส	องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
	1. ส่วนต้อนรับ -เคาน์เตอร์ ขนาด 0.60*1.20 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย พื้นที่ 1.20*2.40=2.88 ตารางเมตร
	2. จุดบริการ -จุดบริการ ขนาด 0.90* 0.60 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย พื้นที่ 0.90*1.00=0.90 ตารางเมตร

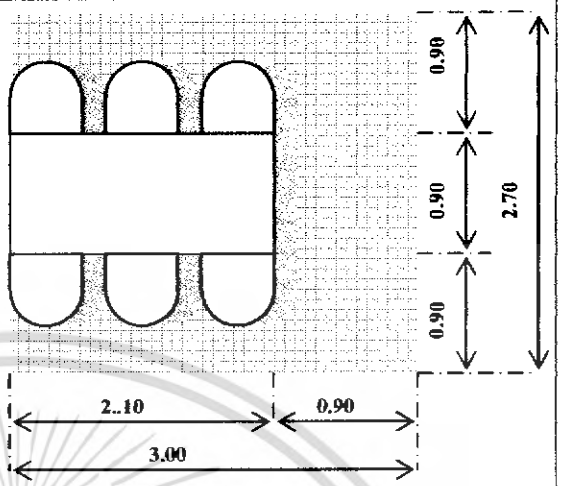
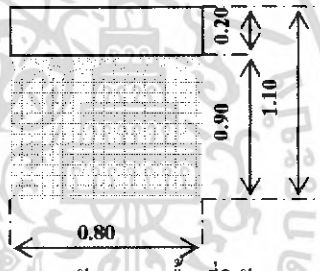
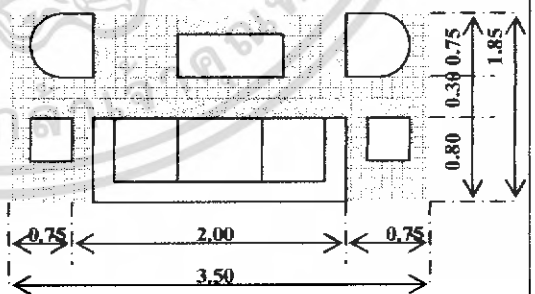
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.61 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วยภายใน RESTAURANT (ต่อ)

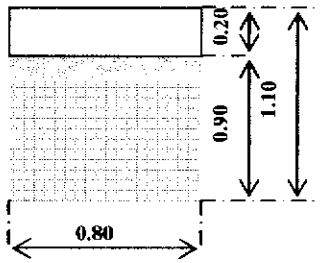
รหัส	องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
A-18	**3. เคาน์เตอร์บริการ** ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม -เก็บเครื่องดื่ม -โชว์เครื่องดื่ม -ตู้เก็บน้ำแข็ง -เก็บอุปกรณ์ -บริเวณวางอาหาร -บริเวณรับส่งอาหาร ส่วนแคชเชียร์ -เครื่องคิดเงิน -โทรศัพท์	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย พื้นที่ 6.90*2.75=18.97 ตารางเมตร
A-18	**4. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร** **4.1 การจัดชุดที่นั่ง 2ที่นั่ง** -เก้าอี้ ขนาด 0.45*0.45 ม. -โต๊ะอาหาร ขนาด 0.90*0.90 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง พื้นที่ 2.70*0.75= 2.02 ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่/คน=1.01 ตารางเมตร
A-19	**4.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง** -เก้าอี้ ขนาด 0.45*0.45 ม. -โต๊ะอาหาร ขนาด 0.90*0.90 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง พื้นที่ 2.25*2.25=5.06 ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่/คน=1.26 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.62 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วยภายใน RESTUARANT (ต่อ)

รหัส	องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
A-20	**4.3 การจัดชุดที่นั่ง 6 ที่นั่ง** -โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.90*2.10 ม. -เก้าอี้ ขนาด 0.45*0.45 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย พื้นที่ 3.00*2.70=8.10 ตารางเมตร
A-21	**5.พื้นที่วางแผ่นป้ายเมนู**	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย พื้นที่ 0.80*1.10=0.88 ตารางเมตร
A-22	**5. การจัดชุดพักคอย 5 ที่นั่ง** -โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80*2.00 ม. -โต๊ะข้าง ขนาด0.45*0.45 ม. -โต๊ะกลาง ขนาด 0.50*0.80 ม. -เก้าอี้มีท้าวแขน 0.75*0.75 ม.	 **พื้นที่นั่งชุด 5 ที่นั่ง** **3.50*1.85=6.47 ตารางเมตร** **เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง/คน=1.29 ตารางเมตร**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

A-23	**6.พื้นที่วางแผ่นป้ายเมนู**	

3.การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน ห้องอาหาร

โดยมาตรฐานทั่วไปส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่มของโรงแรมคิดจาก 75 % ของจำนวนห้องพัก โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ส่วน COFFEE SHOP และห้องอาหาร จำนวนที่นั่งคิดจาก 50 % ของจำนวนห้องพัก ส่วนห้องอาหาร 50 % ของจำนวนห้องพัก โรงแรม กฤษดาดอย รีสอร์ทแอนด์สปา มีจำนวนห้องพัก 72 ห้อง

ความต้องการพื้นที่

1.ที่นั่ง คิดจาก 50 % ของจำนวนห้องพัก 72 ห้อง จำนวนที่นั่งรับประทานอาหารทั้งหมด 36 ที่นั่ง

2.ส่วนบริการ 1 จุด ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ 50 คน ความต้องการทั้งหมด 1 จุด

3.พื้นที่เคาน์เตอร์บริการศึกษาจากโครงการเปรียบเทียบ

ตารางที่ 4.63 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วน ห้องอาหาร

องค์ประกอบ	**จำนวน**	**พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร**	**พื้นที่รวม ตารางเมตร**	**ทางสัญจร 70 %**
1.พื้นที่ต้อนรับ	1	2.88	2.88	4.89
-พักคอย	1	1.29	1.29	2.19
2.พื้นที่วางแผ่นป้ายเมนู	2	0.88	1.76	2.99
3.เคาน์เตอร์บริการ/แคชเชียร์	1	18.97	18.97	32.24
4.จุดที่นั่งรับประทานอาหาร				
-ชุดที่นั่งรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง	10	2.02	20.2	34.34
-ชุดที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	20	5.06	100.12	170.2
-ชุดที่นั่งรับประทานอาหาร 6 ที่นั่ง	10	8.10	80.10	136.17
รวมพื้นที่นั่งรับประทานอาหาร			**200.24**	**340.71**
5.พื้นที่จุดบริการ	1	0.90	0.90	1.53
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			226.04	203.84

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การสรุปพื้นที่จริง

พื้นที่จริง	>	**พื้นที่วิเคราะห์**
450	>	203.84

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 450-203.84 = 65.56

ส่วนห้องห้องอาหาร

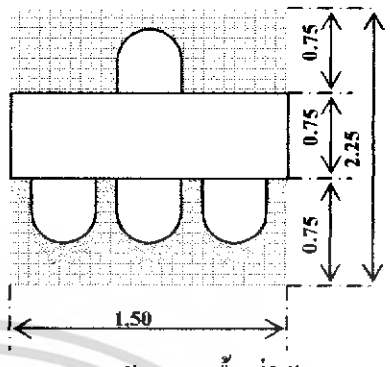
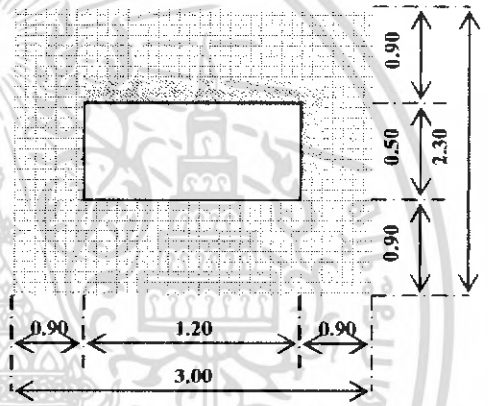
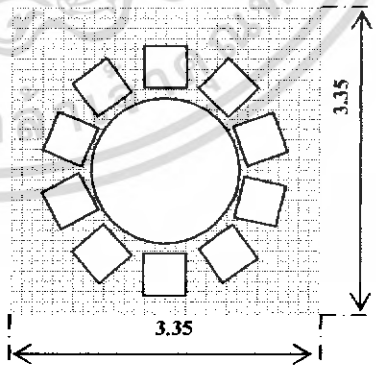
พื้นที่จริง	450	**ตารางเมตร**
พื้นที่วิเคราะห์	203.84	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	65.56	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.64 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วน ห้อง ห้องอาหาร

องค์ประกอบ	**พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร**	**พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร**	**พื้นที่รวม ตารางเมตร**
1.พื้นที่ต้อนรับ	4.89	4.89	4.89
-พักคอย	2.19	3.35	5.54
2.พื้นที่วางแผ่นป้ายเมนู	2.99	2.99	2.99
3.เคาน์เตอร์บริการ/แคชเชียร์	32.24	32.24	32.24
4.จุดที่นั่งรับประทานอาหาร			
-ชุดที่นั่งรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง	34.34	12.12	46.46
-ชุดที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	170.2	20.24	190.48
-ชุดที่นั่งรับประทานอาหาร 6 ที่นั่ง	136.17	32.40	168.21
5.พื้นที่จุดบริการ	1.53	1.53	1.53
รวม	203.84	65.56	450.00

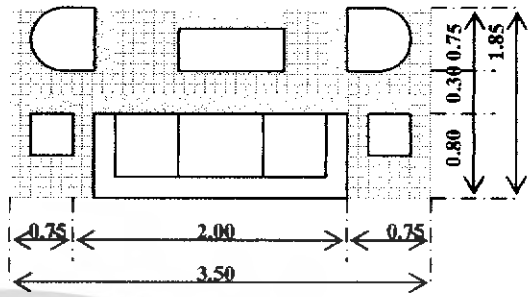
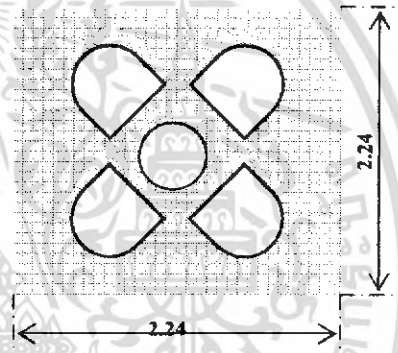
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.65 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วยภายใน ห้องจัดเลี้ยง

รหัส	องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
A-23	**1.พื้นที่ส่วนต้อนรับ** -โต๊ะ ขนาด 1.50 x 0.75 เมตร -เก้าอี้ ขนาด 0.45*0.45 ม./1 ตัว -ส่วนลงชื่อ,วางเอกสาร -เก้าอี้พนักงาน	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย พื้นที่ 1.50*2.25=3.375 ตารางเมตร
A-24	**2. พื้นที่จุดบริการ** -โต๊ะ ขนาด 0.50*1.20 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย พื้นที่ 3.00*2.30=6.90 ตารางเมตร
A-25	**3. ส่วนรับประทานอาหาร** **3. 1 ส่วนรับประทานอาหาร 10 ที่นั่ง** -โต๊ะรับประทานอาหารขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.75 ม. -เก้าอี้ ขนาด 0.45*0.45 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 10 ที่นั่ง พื้นที่ 3.35*3.35=11.22 ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่/คน=1.12 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.66 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วยภายใน ห้องจัดเลี้ยง (ต่อ)

รหัส	องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
A-26	**4. การจัดชุดพักคอย 5 ที่นั่ง** -โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80*2.00 ม. -โต๊ะข้าง ขนาด0.45*0.45 ม. -โต๊ะกลาง ขนาด 0.50*0.80 ม. -เก้าอี้มีท้าวแขน 0.75*0.75 ม.	 **พื้นที่นั่งชุด 5 ที่นั่ง** 3.50*1.85=6.47 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง/คน=1.29 ตารางเมตร
A-27	**5. การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง** -เก้าอี้ ขนาด 0.60*0.60 ม. -โต๊ะกลาง ขนาด 0.50*0.50 ม.	 **พื้นที่นั่งชุด 4 ที่นั่ง** 2.24*2.24=5.2 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง/คน=1.3 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วน ห้องจัดเลี้ยง

4.1 ส่วนโถงต้อนรับ

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1.ส่วนพักคอย

-พื้นที่ทางสัญจรคิด 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

-พื้นที่ความโอ่อ่า 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

4.2จัดแบบโต๊ะจีน

1.ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนรับประทานอาหาร คิดจากความต้องการตามนโยบายของโรงแรม ต้องการให้ห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่จุคนได้170 คนโดยประมาณ

2.พื้นที่จุดบริการ จำนวน 50 คน/1 จุดบริการ

3.พื้นที่เวที คิดจาก 5 % ของจำนวนคน 170 คน

-พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.67 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนภายในห้องจัดเลี้ยง

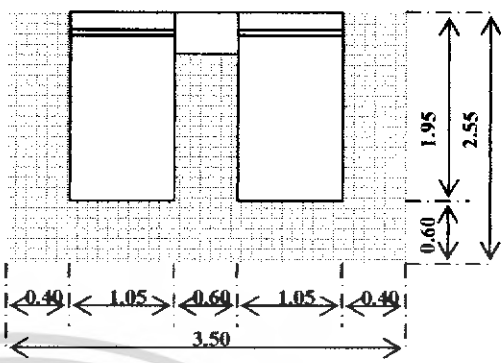
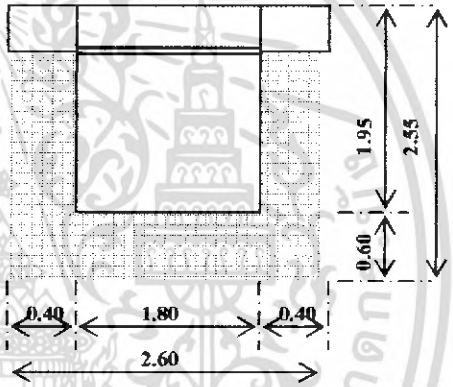
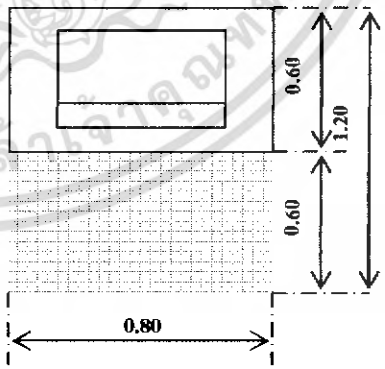
องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 30%
1.พื้นที่นั่ง 5 ที่นั่ง	1	5.20	5.20	6.76
2.พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 10 ที่นั่ง	17	11.22	190.74	247.96
3.พื้นที่จุดบริการ	4	6.90	27.6	35.58
4.พื้นที่เวที	1	9.00	9.00	11.7
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			232.54	302

ตารางที่ 4.68 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนโถงรับรอง

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 30%
1.ต้อนรับลงทะเบียน	2	3.37	6.74	8.76
2.ชุดที่นั่งพักคอย 4 ที่นั่ง	2	5.20	10.40	13.52
-ชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	2	6.47	12.94	16.82
รวม			**23.34**	**30.34**
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			30.08	39.10

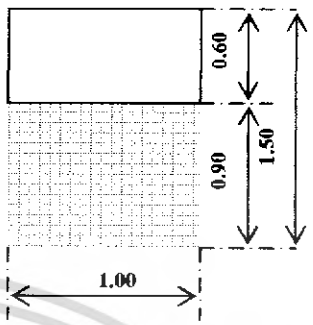
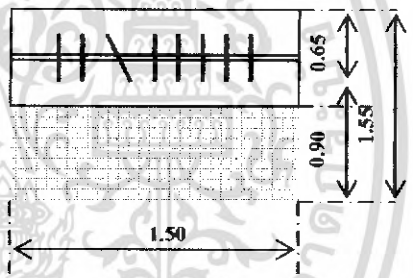
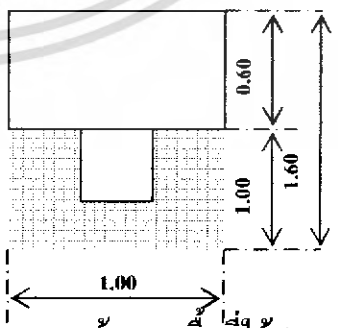
ตารางที่ 4.69 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วยภายในห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รหัส	องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
	1. เตียงนอน	
A-28	**1.1 เตียงนอนแบบ TWIN BED** -เตียงนอน ขนาด 1.05*1.95 ม.(3.5'*6.5') -โต๊ะข้างเตียง ขนาด 0.50*0.50 ม.	 **ความต้องการพื้นที่ใช้สอย** **พื้นที่** 3.50*2.55=8.925 **ตารางเมตร**
A-29	**1.2 เตียงนอนแบบ KING SIZE** -เตียงนอน ขนาด 1.80*1.95 ม.(6'*6.5') -โต๊ะข้างเตียง ขนาด 0.50*0.50 ม.	 **ความต้องการพื้นที่ใช้สอย** **พื้นที่** 2.60*2.55=6.63 **ตารางเมตร**
A-30	**2. ตู้วางโทรทัศน์** -ตู้วางโทรทัศน์ขนาด 0.80*0.60 ม.	 **ความต้องการพื้นที่ใช้สอย** **พื้นที่** 0.80*1.20=0.96 **ตารางเมตร**

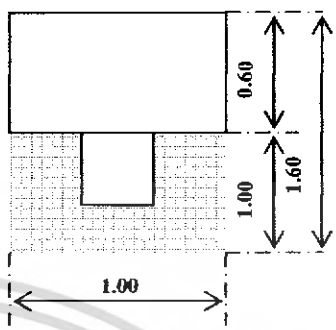
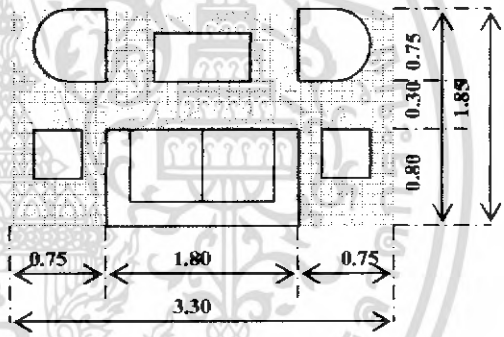
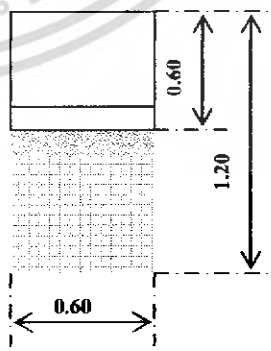
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.70 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วยภายในห้องพัก (ต่อ)

รหัส	องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
A-31	**3. ที่วางกระเป๋า** -ขนาด 0.60*1.00 ม	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย พื้นที่ 1.00*1.50=1.50 ตารางเมตร
A-32	**4. ตู้เก็บเสื้อผ้า** -ขนาด 0.65*1.50 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย พื้นที่ 1.50*1.55=2.325 ตารางเมตร
A-33	**5. ส่วนแต่งตัว** -โต๊ะ ขนาด 0.60*1.00 ม. -เก้าอี้ ขนาด 0.45*0.45 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย พื้นที่ 1.00*1.60=1.60 ตารางเมตร

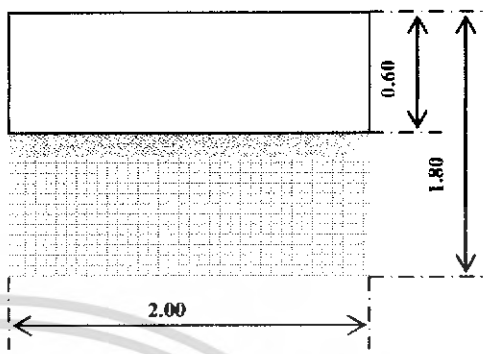
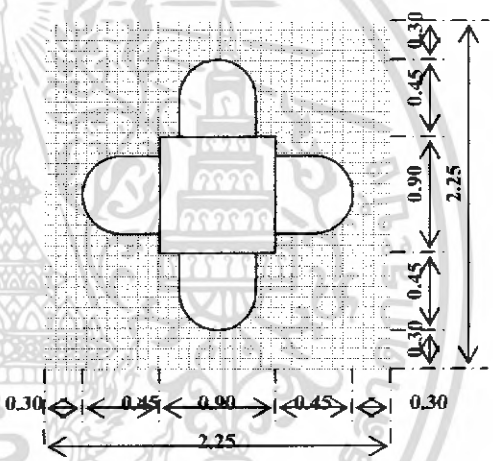
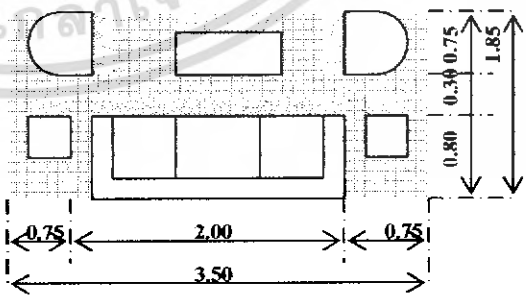
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.71 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วยภายในห้องพัก (ต่อ)

รหัส	องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
A-34	**6. ส่วนทำงาน** -โต๊ะอาหาร ขนาด 0.60*1.00 ม. -เก้าอี้ ขนาด 0.45*0.45 ม.	 **ความต้องการพื้นที่ใช้สอย** **พื้นที่ 1.00*1.60=1.60 ตารางเมตร**
A-35	**7. การจัดชุดพักผ่อน 4 ที่นั่ง** -โซฟา 2 ที่นั่ง ขนาด 0.80*1.80 ม. -โต๊ะข้าง ขนาด0.45*0.45 ม. -โต๊ะกลาง ขนาด 0.50*0.80 ม. -เก้าอี้มีท้าวแขน 0.75*0.75 ม.	 **ความต้องการพื้นที่ใช้สอย** **พื้นที่ 3.30*1.85=6.105 ตารางเมตร**
A-36	**8. ส่วนตู้เย็น** - ตู้เย็น 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 ม	 **ความต้องการพื้นที่ใช้สอย** **พื้นที่ 0.60*1.20=0.72 ตารางเมตร**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.72 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วยภายในห้องพัก (ต่อ)

รหัส	องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
A-37	**9. ส่วนเตรียมอาหาร** -เคาน์เตอร์ , ส่วนเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ขนาด 0.60 x 2.00 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย พื้นที่ 2.00*1.80=3.60 ตารางเมตร
A-38	**10.โต๊ะรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง** -เก้าอี้ ขนาด 0.45*0.45 ม. -โต๊ะอาหาร ขนาด 0.90*0.90 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง พื้นที่ 2.25*2.25=5.06 ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่/คน=1.26 ตารางเมตร
A-39	**11.ส่วนพักผ่อน 5 ที่นั่ง** -โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80*2.00 ม. -โต๊ะข้าง ขนาด0.45*0.45 ม. -โต๊ะกลาง ขนาด 0.50*0.80 ม. -เก้าอี้มีท้าวแขน 0.75*0.75 ม.	 **พื้นที่นั่งชุด 5 ที่นั่ง** 3.50*1.85=6.47 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง/คน=1.29 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนพัก

(STANDARD ROOM)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1.ส่วนสัมภาระ 4.ส่วนนอน

2.ส่วนตู้เสื้อผ้า 5.ส่วนโทรทัศน์

3.ส่วนแต่งตัว 6.ส่วนพักผ่อน

ตารางที่ 4.73 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้อง STANDARD ROOM

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1.เตียงนอนเดี่ยว(TWIN BED)	1	8.92	8.92	13.38
2.ส่วนวางกระเป๋า	1	1.50	1.50	2.25
3.ส่วนตู้เสื้อผ้า	1	2.32	2.32	3.48
4.โต๊ะแต่งตัว	1	1.60	1.60	2.40
5.ส่วนตู้วาง T.V./เย็นและเครื่องดื่ม	1	0.96	0.96	1.44
6.ส่วนพักผ่อน 2 ที่นั่ง	1	6.10	6.10	9.15
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			16.33	24.29

การสรุปพื้นที่จริง

พื้นที่จริง > **พื้นที่วิเคราะห์**

39 > 24.29

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 39-24.29 = 14.51

ส่วนห้อง STANDARD ROOM

พื้นที่จริง 39.00 **ตารางเมตร**

พื้นที่วิเคราะห์ 24.29 **ตารางเมตร**

พื้นที่เหลือ 14.51 **ตารางเมตร**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.74 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วน ห้อง STANDARD ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1.เตียงนอนเดี่ยว(TWIN BED)	13.38	-	13.38
2.ส่วนวางกระเป๋า	2.25	3.50	5.78
3.ส่วนตู้เสื้อผ้า	3.48	2.00	5.48
4.โต๊ะเครื่องแป้ง	2.40	0.51	2.91
5.ส่วนตู้วาง T.V./เย็นและเครื่องดื่ม	1.44	3.50	4.94
6.ส่วนพักผ่อน	9.15	5.00	14.15
รวม	24.29	14.51	39.00

- ห้องพัก (DELUXE ROOM)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1.ส่วนสัมภาระ 4.ส่วนนอน 7.ส่วนโทรทัศน์

2.ส่วนตู้เสื้อผ้า 5.ส่วนทำงาน 8.ส่วนตู้เย็น

3.ส่วนแต่งตัว 6.ส่วนพักผ่อน

ตารางที่ 4.75 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้อง DELUXE ROOM

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 60%
1.เตียงนอนคู่(KING SIZE)	1	6.63	6.63	10.60
2.โต๊ะแต่งตัว	1	1.60	1.60	2.56
3.ส่วนวางกระเป๋า	1	1.50	1.50	2.40
4.ส่วนตู้เสื้อผ้า	1	2.32	2.32	3.71
5.ส่วนตู้วาง T.V./เย็นและเครื่องดื่ม	2	0.96	1.92	3.13
6.ส่วนรับแขก 5 ที่นั่ง	1	6.47	6.47	10.35
7.ส่วนพักผ่อน 4 ที่นั่ง	1	6.10	6.10	9.76
8.ส่วน PANTRY	1	3.60	3.60	5.76
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			27.50	48.20

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การสรุปพื้นที่จริง

พื้นที่จริง	>	**พื้นที่วิเคราะห์**
128.6	>	48.20

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 128.6-48.20 = 80.40

ส่วนห้อง DELUXE ROOM

พื้นที่จริง	128.6	**ตารางเมตร**
พื้นที่วิเคราะห์	48.20	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	80.40	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.76 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วน ห้อง DELUXE ROOM

องค์ประกอบ	**พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร**	**พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร**	**พื้นที่รวม ตารางเมตร**
1.เตียงนอนคู่(KING SIZE)	10.60	15.50	25.10
2.ส่วนวางกระเป๋า	2.56	5.50	7.06
3.ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.40	20.50	22.90
4.โต๊ะเครื่องแป้ง	3.71	5.50	9.21
5.ส่วนตู้วาง T.V./เย็นและเครื่องดื่ม	3.13	12.50	15.63
6.ส่วนรับแขก 5 ที่นั่ง	10.35	10.50	20.40
7.ส่วนพักผ่อน4 ที่นั่ง	9.76	0.40	10.16
8.ส่วน PANTRY	5.76	10.00	15.76
รวม	48.20	80.40	128.60

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-ห้องพักแบบ (PRESIDENT ROOM)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1.ส่วนสัมภาระ	4.ส่วนนอน	7.ส่วนโทรทัศน์	10.ส่วนรับประทานอาหาร
2.ส่วนตู้เสื้อผ้า	5.ส่วนรับแขก	8.ส่วนตู้เย็น	
3.ส่วนแต่งตัว	6.ส่วนพักผ่อน	9.ส่วนเตรียมอาหาร	

ตารางที่ 4.77 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ(PRESIDENT ROOM)

องประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 60%
1.เตียงนอนคู่(KING SIZE)	1	6.63	66.52	106.43
2.ส่วนแต่งตัว	1	1.60	6.40	10.24
3.ส่วนวางกระเป๋า	1	1.50	6.00	9.60
4.ส่วนตู้เสื้อผ้า	1	2.32	9.30	14.88
5.ส่วนตู้วางT.V.พร้อมตู้เย็น	1	0.96	2.88	4.60
6.ส่วนพักผ่อน 4 ที่นั่ง	1	6.10	24.42	39.07
7.โต๊ะรับประทานอาหาร 6 ที่นั่ง	1	8.10	10.53	16.84
8.ส่วนเตรียมอาหาร	1	3.60	3.60	5.76
9.ส่วนรับแขก 5 ที่นั่ง	1	6.47	6.47	10.35
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			123.18	217.77

การสรุปพื้นที่จริง

พื้นที่จริง > **พื้นที่วิเคราะห์**

284 > 217.77

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 284.0-217.77 = 66.23

ส่วนห้อง PRESIDENT ROOM

พื้นที่จริง	284	**ตารางเมตร**
พื้นที่วิเคราะห์	217.77	**ตารางเมตร**
พื้นที่เหลือ	66.23	**ตารางเมตร**

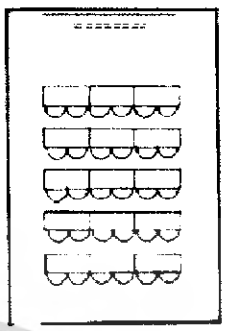
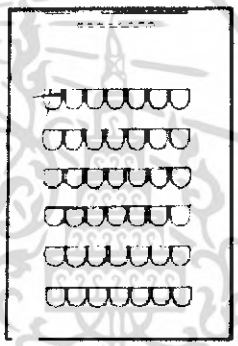
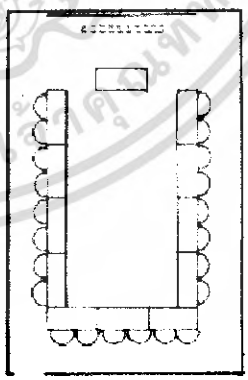
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.78 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วน ห้อง (PRESIDENT ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1.เตียงนอนคู่(KING SIZE)	106.43	4.13	104.56
2.ส่วนแต่งตัว	10.24	5.50	15.29
3.ส่วนวางกระเป๋า	9.60	5.50	14.65
4.ส่วนตู้เสื้อผ้า	14.88	10.50	25.38
5.ส่วนตู้วางT.V.พร้อมตู้เย็น	4.60	10.50	15.10
6.ส่วนพักผ่อน 4 ที่นั่ง	39.07	5.00	44.07
7.โต๊ะรับประทานอาหาร 6 ที่นั่ง	16.84	12.50	16.84
8.ส่วนเตรียมอาหาร	5.76	10.50	16.26
9.ส่วนรับแขก 5 ที่นั่ง	10.35	15.50	25.85
รวม	217.77	66.23	284.00

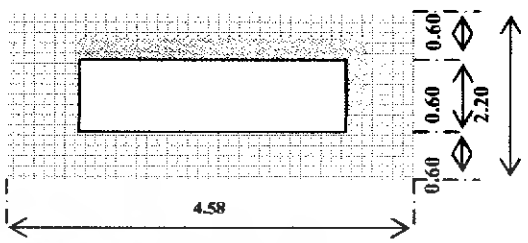
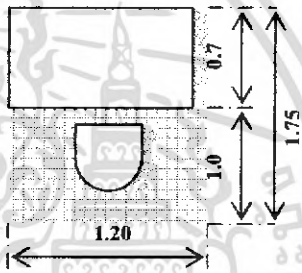
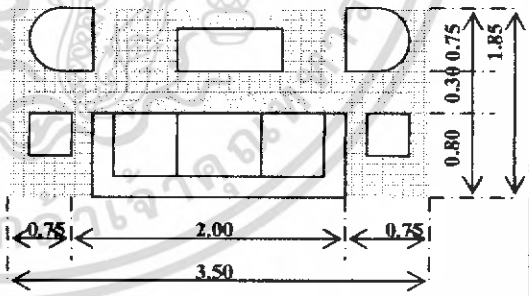
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.79 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วยภายในส่วน ห้องประชุมสัมมนา

รหัส	องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
A-40	**1. การจัดแบบ THEATER**	 เฉลี่ยความต้องการพื้นที่ 1.6 ตาราง เมตร/1 คน
A-41	**2. การจัดแบบ CLASS ROOM**	 เฉลี่ยความต้องการพื้นที่ 2.3 ตาราง เมตร/1 คน
A-42	**3. การจัดแบบ U-SHAPED**	 เฉลี่ยความต้องการพื้นที่ 3.18 ตาราง เมตร/1 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.80 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วยภายในส่วน ห้องประชุมสัมมนา

รหัส	องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
A-43	**4. ส่วนวางอาหารและเครื่องดื่ม**	 **ความต้องการพื้นที่ใช้สอย** **พื้นที่** 4.58*2.20=10.08 **ตารางเมตร**
A-44	**5. เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน**	 **ความต้องการพื้นที่ใช้สอย** **พื้นที่** 1.20*1.75=2.10 **ตารางเมตร**
A-45	**6.ส่วนรับรอง 5 ที่นั่ง** -โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80*2.00 ม. -โต๊ะข้าง ขนาด0.45*0.45 ม. -โต๊ะกลาง ขนาด 0.50*0.80 ม. -เก้าอี้มีท้าวแขน 0.75*0.75 ม.	 **พื้นที่นั่งชุด 5 ที่นั่ง** 3.50*1.85=6.47 **ตารางเมตร** **เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง/คน=1.29 ตารางเมตร**
A-46	**6. เวที**	**คิดจาก 5 % ของที่นั่งทั้งหมด** 70

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องสัมมนา (Function Room)

การคิดจำนวนที่นั่งจาก 3 รูปแบบ ในการจัดวางผัง ได้ดังนี้

1. FUNCTION ROOM 1 พื้นที่ 302 ตารางเมตร สามารถมีที่นั่งได้

- จัดแบบ THEATER = 302 / 1.6 = 188.75
  จำนวนที่นั่ง = 188 ที่นั่ง
- จัดแบบ CLASS ROOM = 302 / 2.3 = 131.30
  จำนวนที่นั่ง = 131 ที่นั่ง
- จัดแบบ U – Shape = 302/ 3.18 = 94.96
  จำนวนที่นั่ง = 94 ที่นั่ง

สรุป มีลักษณะการจัดการสัมมนา 3 รูปแบบ

1.จัดแบบ THEATER 188 ที่นั่ง

2.จัดแบบ CLASS ROOM 131 ที่นั่ง

3.จัดแบบ U – Shape 94 ที่นั่ง

ตารางที่ 4.81 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้อง โถงต้อนรับ

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 30%
1.ส่วนลงทะเบียน	1	2.10	2.10	2.73
2.ส่วนรับรอง	2	6.47	12.94	16.82
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			15.04	19.55

ตารางที่ 4.82 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้อง ประชุมและสัมมนา

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 30%
1.ส่วนนั่ง	140	1.6	224.00	290.20
2.พื้นที่เวที	1	9.00	9.00	11.80
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			233.00	302.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การสรุปพื้นที่จริง

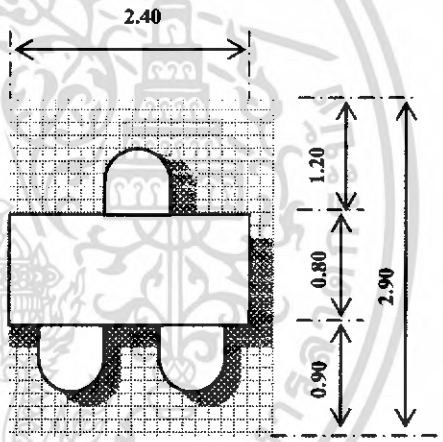
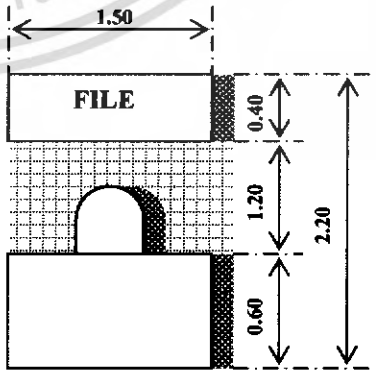
พื้นที่จริง	>	**พื้นที่วิเคราะห์**
302	>	302

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 302-302 = 0

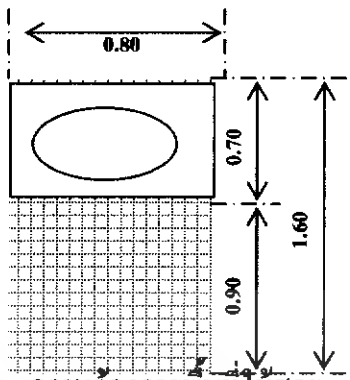
ส่วนห้องประชุมสัมมนา

พื้นที่จริง	302	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	302	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	0.00	ตารางเมตร

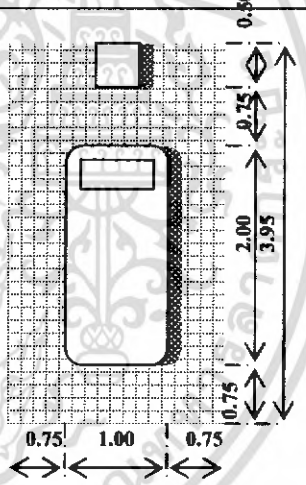
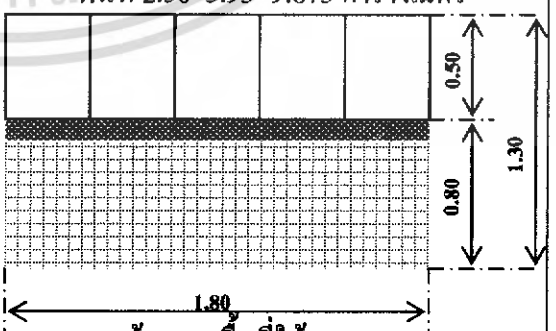
ตารางที่ 4.83 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วยภายในส่วนฟิตเนตและส่วนสปา

รหัส	องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
A-47	**1. ส่วน INFORMATION** -โต๊ะ ขนาด 2.40*0.80 ม. -ตู้เก็บเอกสาร ขนาด 2.40*0.60 ม. -เก้าอี้ ขนาด 0.45 *0.45 ม.	 **ความต้องการพื้นที่ใช้สอย** **พื้นที่ 2.40*2.90=6.96 ตารางเมตร**
A-48	**2. พื้นที่ส่วน CASHIER** -โต๊ะ ขนาด 0.60*1.50 ม. -ตู้เก็บเอกสาร ขนาด 1.50*0.40 ม. -เก้าอี้ ขนาด 0.45*0.45 ม.	 **ความต้องการพื้นที่ใช้สอย** **พื้นที่ 1.50*2.20=3.30 ตารางเมตร**

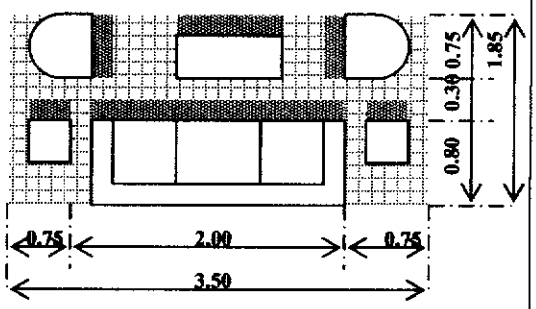
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

A-49	**3.อ่างล้างมือ** ขนาด 0.80*0.70 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย พื้นที่ 0.80*1.60=1.26 ตารางเมตร

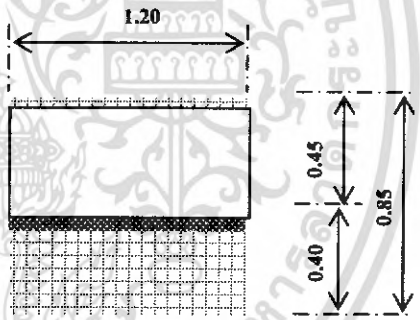
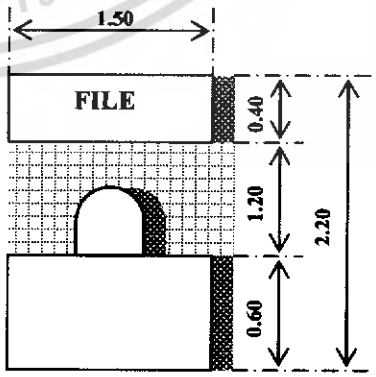
ตารางที่ 4.84 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วยภายในส่วน ห้อง นวดแผนโบราณ/ฟิตเนต (ต่อ)

รหัส	องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
A-50	**4. พื้นที่ของ เตียงนวดไทย** -เตียงนวด ขนาด 1.00*2.00 ม.(3'*3.5') -ตู้วางอุปกรณ์ 0.50*0.50 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย พื้นที่ 2.50*3.95=9.875 ตารางเมตร
A-51	**5. ส่วน LOCKER AREA** - ขนาด 0.30*0.50 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 5 คน พื้นที่ 1.80*1.30=2.34 ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่/คน=0.46 ตารางเมตร

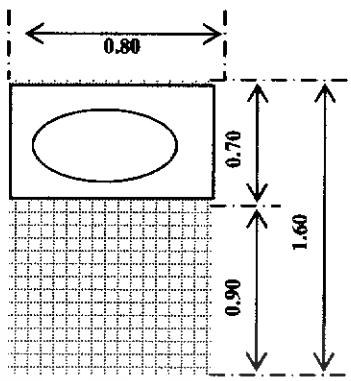
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

A-52	**6. การจัดชุดพักคอย 5 ที่นั่ง** -โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80*2.00 ม. -โต๊ะข้าง ขนาด0.45*0.45 ม. -โต๊ะกลาง ขนาด 0.50*0.80 ม. -เก้าอี้มีท้าวแขน 0.75*0.75 ม.	 พื้นที่นั่งชุด 5 ที่นั่ง 3.50*1.85=6.47 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง/คน=1.29 ตารางเมตร

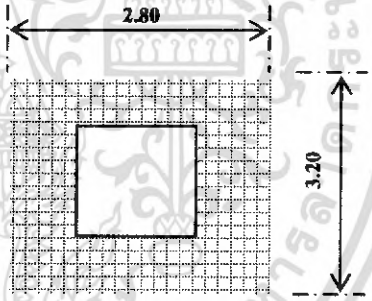
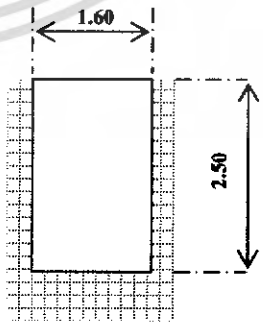
ตารางที่ 4. 85 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วยภายในส่วน ห้อง นวดแผนโบราณ/ฟิตเนต

รหัส	องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
A-53	**7. ส่วน เปลี่ยนรองเท้า**	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย พื้นที่ 1.20*0.85= 1.02 ตารางเมตร
A-54	**8. พื้นที่ส่วน CASHIER** -โต๊ะ ขนาด 0.60*1.50 ม. -ตู้เก็บเอกสาร ขนาด 1.50*0.40 ม. -เก้าอี้ ขนาด 0.45*0.45 ม.	 **ความต้องการพื้นที่ใช้สอย** **พื้นที่ 1.50*2.20=3.30 ตารางเมตร**

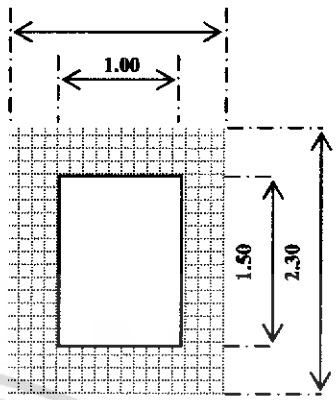
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

A-55	**9.อ่างล้างมือ** ขนาด 0.80*0.70 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย พื้นที่ 0.80*1.60=1.26 ตารางเมตร

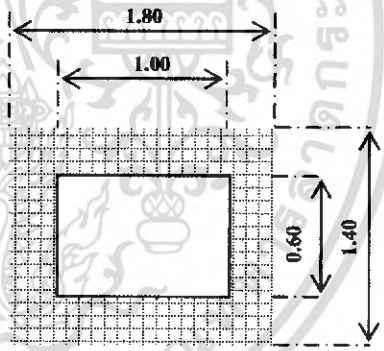
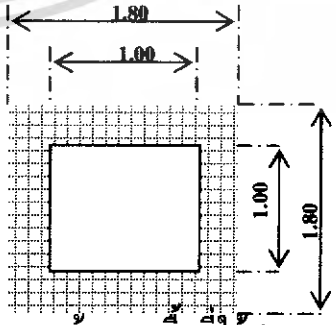
ตารางที่ 4.86การคำนวณพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วยภายในส่วน ห้อง นวดแผนโบราณ/ฟิตเนต

รหัส	องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
A-56	**10. พื้นที่ส่วนแสดงสินค้า** -ส่วนแสดงสินค้าขนาด 1.30 * 1.60 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย พื้นที่ 2.80*3.20= 8.96 ตารางเมตร
A-57	**11. อุปกรณ์ฟิตเนต** **11.1 เครื่องวิ่ง** ขนาด 1.60 x 2.50 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย พื้นที่ 1.60*2.50= 4.00 ตารางเมตร

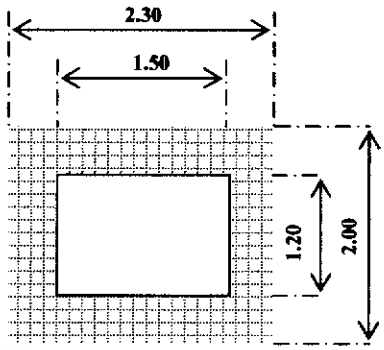
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	11.2 กรรเชียงบก ขนาด 1.00 x 1.50 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย พื้นที่ 1.80*2.30= 4.14 ตารางเมตร

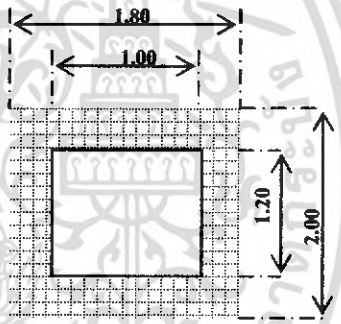
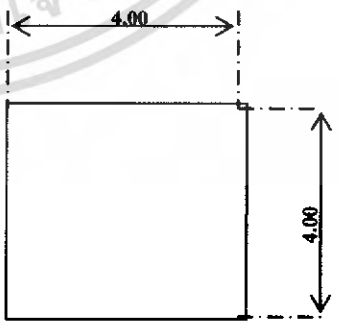
ตารางที่ 4.87 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วยภายในส่วน ห้อง นวดแผนโบราณ/ฟิตเนต

รหัส	องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
	11.3 จักรยาน ขนาด 0.60 x 1.00 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย พื้นที่ 1.80*1.40= 2.52 ตารางเมตร
	11.4 บาร์เบล ขนาด 1.00 x 1.00 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย พื้นที่ 1.80*1.80= 3.24 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	11.5 คัมเบล ขนาด 1.20 x 1.50 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย พื้นที่ 2.30*2.00= 4.60 ตารางเมตร

ตารางที่ 4.88 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วยภายในส่วน ฟิตเนต/สปา

รหัส	องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
	1.6 ชุดรวม ขนาด 1.20 x 1.00 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย พื้นที่ 1.80*2.00= 3.60 ตารางเมตร
	12.ห้องพยาบาล	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย พื้นที่ 4.00*4.00= 16.00 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนฟิตเนต

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1.ส่วนโถงต้อนรับ

เคาน์เตอร์ต้อนรับ

-คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 7.5 ตารางเมตร

2.ส่วนพักคอย

-คิดจากพื้นที่ใช้งาน ชุดพักคอย 5 ที่นั่ง

3.ส่วนห้องนวด

ส่วนนวด

-คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 9.875 ตารางเมตร/คน

ส่วนตู้เก็บอุปกรณ์

-คิดจากความต้องการต่อคนต่อ 1 เตียง

-พื้นที่ทางสัญจร คิดจาก 50% ของเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

4.ส่วนฟิตเนต

-พื้นที่คิดจากอุปกรณ์กีฬาแต่ละชนิด

1.เครื่องวิ่ง 4.บาร์เบล

2.กรรเชียงบก 5.ดัมเบล

3.จักรยาน 6.ชุดรวม

ตารางที่ 4.89 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนฟิตเนต

องค์ประกอบ	**จำนวน**	**พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร**	**พื้นที่รวม ตารางเมตร**	**ทางสัญจร 50%**
1.ส่วนโถงต้อนรับ				
-เคาน์เตอร์ต้อนรับ	1	6.96	6.96	10.44
-เคาน์เตอร์แคชเชียร์	1	3.30	3.30	4.95
-ตู้ล็อกเกอร์	5	2.34	11.7	17.55
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์			**19.62**	**32.94**
2.ส่วนพักคอย				
-ชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	2	1.29	2.58	3.87
3.ส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้า	3	1.44	5.76	8.64

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.ห้องพยาบาล/ที่ปรึกษา				
- เตียงผู้ป่วย	1	8.75	8.75	13.12
-ที่เก็บอุปกรณ์	2	0.46	1.92	2.88
-โต๊ะที่ปรึกษา	1	6.96	6.96	10.44
5.ส่วนฟิตเนต				
-เครื่องวิ่ง	6	3.20	19.20	28.80
-.กรรเชียงบก	6	4.14	24.84	34.26
-.จักรยาน	6	2.52	15.12	22.68
-.บาร์เบล	2	3.24	6.48	9.72
-.ดัมเบล	2	4.60	9.20	13.80
-.ชุดรวม	2	3.60	7.20	10.80
รวมพื้นที่			**82.04**	**120.06**
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			129.04	191.95

การสรุปพื้นที่จริง

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

225 > 191.95

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 225-191.95 = 33.05

ส่วนห้องนวดแผนโบราณและฟิตเนต

พื้นที่จริง 225.00 ตารางเมตร

พื้นที่วิเคราะห์ 191.95 ตารางเมตร

พื้นที่เหลือ 33.05 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.90 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วน นวดแผนโบราณและฟิตเนต

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1.ส่วนโถงต้อนรับ			
-เคาน์เตอร์ต้อนรับ	10.44	-	10.44
-เคาน์เตอร์แคชเชียร์	4.95	-	4.95
-ตู้ล็อกเกอร์	17.55	-	7.55
2.ส่วนพักคอย			
-ชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	3.87	-	3.87
3.ส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้า	8.64	5.00	8.64
4.ห้องพยาบาล/ที่ปรึกษา			
- เตียงผู้ป่วย	13.12	0.50	13.62
-ที่เก็บอุปกรณ์	2.88	3.00	5.88
-โต๊ะที่ปรึกษา	10.44	1.50	11.94
5.ส่วนฟิตเนต			
-เครื่องวิ่ง	28.80	5.00	33.80
-.กรรเชียงบก	34.26	5.00	39.80
-.จักรยาน	22.68	5.00	27.68
-.บาร์เบล	9.72	3.00	12.72
-.ดัมเบล	13.80	3.00	16.80
-.ชุดรวม	10.80	2.05	12.85
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด	191.95	33.05	225.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7.การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับสปา

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1.ส่วนโถงต้อนรับ

ส่วนการเข้ามาใช้บริการ

-คิดจาก 30 % ของจำนวนห้องพัก 72 ห้อง ดังนั้นมีผู้ที่เข้าใช้ในส่วนนี้ 20 คน

2.ส่วนห้องนวด

ส่วนเตียงนวด

-คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 9.875 ตารางเมตร

ส่วนโถงต้อนรับสปา

ตารางที่ 4.91 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับสปา

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50 %
-ที่เก็บอุปกรณ์	6	1.50	9.00	15.30
-พักผ่อน 5 ที่นั่ง	1	6.47	6.47	10.99
รวมเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			195.33	310.48

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

335.00 > 310.48

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 335.00-310.48 = 24.52

พื้นที่จริง 335 ตารางเมตร

พื้นที่วิเคราะห์ 310.48 ตารางเมตร

พื้นที่เหลือ 24.52 ตารางเมตร

การสรุปพื้นที่จริง

นำพื้นที่เหลือมาหาค่าเฉลี่ยเพื่อเพิ่มเติมในส่วนโถงต้อนรับที่แสดงตารางดังต่อไปนี้

พื้นที่เหลือ + ทางสัญจร + พื้นที่ความโอ่โถง = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

24.52 + 155.24 + 155.24 = 335 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.92 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับสปา

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 70 %
1.พื้นที่ต้อนรับ				
-เคาน์เตอร์บริการ	1	6.96	6.96	11.83
-เคาน์เตอร์แคชเชียร์	1	3.30	3.30	5.61
2.พื้นที่พักคอย				
-ชุดที่นั่ง 5 ที่	2	1.29	12.94	21.99
3.ส่วนปรึกษา				
-โต๊ะปรึกษา	2	6.96	13.92	23.66
-ที่วางอุปกรณ์	2	1.50	3.00	5.10
4.โต๊ะพักพนักงาน	3	6.96	41.76	70.99
5.ส่วนซาลอน				
-ชุดทำผม	4	2.08	8.32	14.14
-เตียงสระผม	2	3.36	6.72	11.42
-นั่งพักคอย 5 ที่	2	6.47	12.94	21.99
-เก็บอุปกรณ์	4	1.50	6.00	10.20
6.ห้องเก็บอุปกรณ์	1	6.00	6.00	10.20
7.PANTRY	1	3.60	3.60	6.12
8.ส่วนสำนักงาน				
-โต๊ะทำงาน	6	6.96	41.76	70.99

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนอาคารสปา

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. ชุดพักผ่อน 2 ที่นั่ง
2. เตียงนวด
3. ที่เก็บอุปกรณ์
4. ส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้า
5. อ่างล้างมือ
6. อ่างจากุซซี่
7. ตู้ล็อกเกอร์

ตารางที่ 4.93 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนอาคารสปา

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 30%
1.ชุดที่นั่งพัก 2 ที่	1	1.02	1.02	1.32
2.ส่วนเตียงนวดสปา	2	9.87	19.74	25.66
3.ที่เก็บอุปกรณ์	1	1.50	1.50	1.95
4..อ่างล้างมือ	2	1.26	2.52	3.27
5.อ่างจากุซซี่	1	10.23	10.23	13.59
6.ตู้ล็อกเกอร์	1	0.46	0.46	0.59
7.ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า	1	1.44	1.44	0.59
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์			40.27	47.95

การสรุปพื้นที่จริง

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

50 > 47.95

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 50-47.95 = 2.05

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.94 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนอาคารสปา

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1.ชุดที่นั่งพัก 2 ที่	1.32	0.05	1.37
2..ส่วนเตียงนวดสปา	25.66	1.09	26.75
3.ที่เก็บอุปกรณ์	1.95	0.08	2.03
4.อ่างล้างมือ	3.27	0.13	3.40
5.อ่างจากุซซี่	13.59	0.56	13.85
6.ตู้ล็อกเกอร์	0.59	0.02	0.61
7.ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า	0.59	0.07	1.94
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์	47.95	2.05	50.00

- ส่วนอาคารสปาสูท (VIP.)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1.ชุดพักผ่อน 2 ที่นั่ง
2.เตียงนวด
3.ที่เก็บอุปกรณ์
4.ส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้า
5. อ่างล้างมือ
6. อ่างจากุซซี่
7. ตู้ล็อกเกอร์
8. ซาวด์น่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.95 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนอาคารสปาสูท (VIP.)

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 30%
1.ชุดที่นั่งพัก 4 ที่	1	6.10	12.21	15.87
2.ตู้เสื้อผ้า	2	2.32	4.65	6.04
3.ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า	2	1.44	2.88	3.77
4..ส่วนเตียงนวดสปา	2	9.87	19.74	25.66
5.ที่เก็บอุปกรณ์	2	1.50	3.00	3.90
6.อ่างจากุซซี่	1	0.46	0.46	0.59
7.ซาวด์น่า	1	3.24	3.24	4.21
8.อ่างล้างมือ	2	1.26	2.52	3.27
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์			48.70	63.31

การสรุปพื้นที่จริง

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

120.00 > 63.31

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 120-63.31 = 56.69

ส่วนอาคารสปาสูท (VIP.)

พื้นที่จริง 120 ตารางเมตร

พื้นที่วิเคราะห์ 63.31 ตารางเมตร

พื้นที่เหลือ 56.69 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.96แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนอาคารสปาสูท (VIP.)

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1.เคาน์เตอร์บริการ	1	0.90	0.90	1.35
2.ชุดที่นั่งพัก 2 ที่	1	6.10	12.21	18.31
3.ตู้เสื้อผ้า	2	2.32	4.65	6.93
4.ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า	2	1.44	2.88	4.32
5.ส่วนเตียงนวดสปา	2	9.87	19.74	29.61
6.อ่างจากุซซี่	1	10.23	10.23	15.34
7.ซาวด์น่า	1	3.24	6.48	9.72
8.ห้องอาบน้ำ	2	2.55	5.10	7.65
9.ที่เก็บอุปกรณ์	2	1.50	3.00	4.50
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์			65.19	97.73

- ส่วนอาคารสปาทรีตเมนท์

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1.ชุดพักผ่อน 2 ที่นั่ง
2.เตียงนวด
3.ที่เก็บอุปกรณ์
4.ส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้า
5.ซาวด์น่า
6. อ่างจากุซซี่
7. ตู้เสื้อผ้า
8.ห้องอาบน้ำ
9.เคาน์เตอร์บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.96 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนอาคารสปาทรีตเมนท์

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1.ชุดที่นั่งพัก 4 ที่	15.87	14.21	30.08
2.ตู้เสื้อผ้า	6.04	5.40	11.44
3.ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า	3.77	3.37	7.14
4..ส่วนเตียงนวดสปา	25.66	22.97	48.63
5.ที่เก็บอุปกรณ์	3.90	3.49	7.39
6.อ่างจากุซซี่	0.59	0.52	1.11
7.ซาวด์น่า	4.21	3.76	7.97
8.อ่างล้างมือ	3.27	2.92	6.19
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์	63.31	56.69	120.00

การสรุปพื้นที่จริง

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

225 > 97.73

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 225-97.73 = 127.27

ส่วนอาคารสปาทรีตเมนท์

พื้นที่จริง 225.00 ตารางเมตร

พื้นที่วิเคราะห์ 97.73 ตารางเมตร

พื้นที่เหลือ 127.27 ตารางเมตร

พื้นที่เหลือ + ทางสัญจร + พื้นที่ความโอ่โถง = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

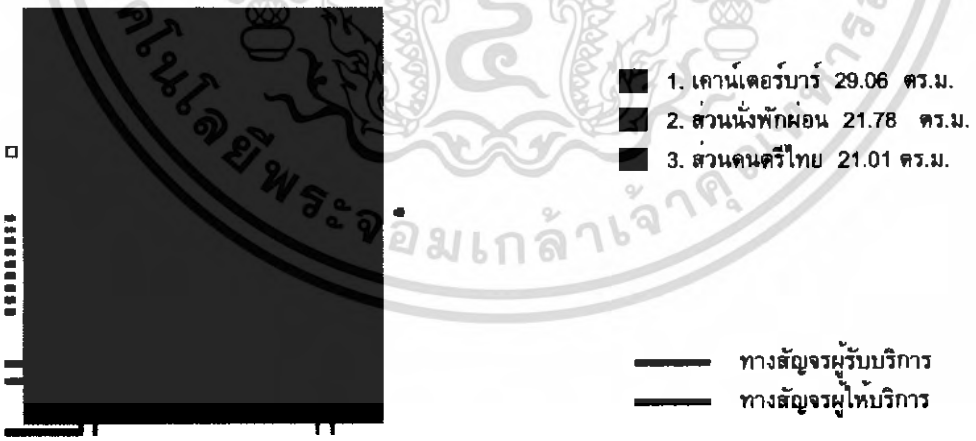
127.27 + 48.86 + 48.86 = 225 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

ภาพที่ 4.56 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

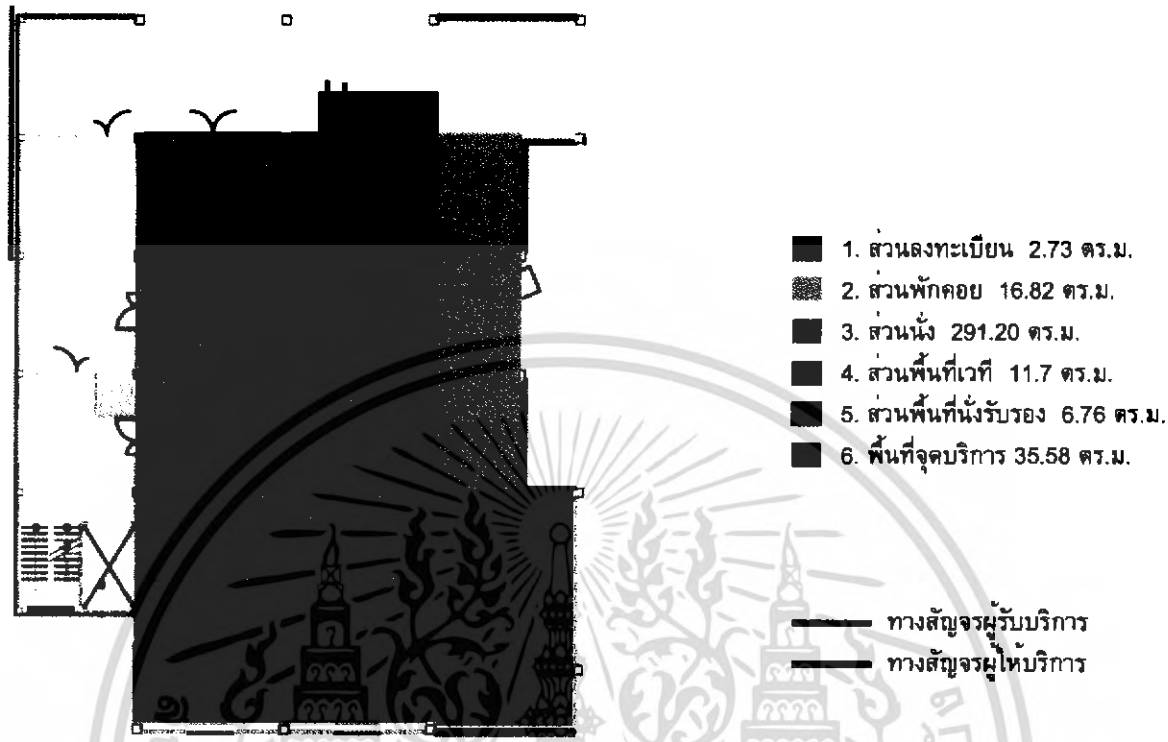
2. ส่วนล็อบบี้ เลาจน์ (LobbyLounge)



ภาพที่ 4.57 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้ เลาจน์ (LobbyLounge)

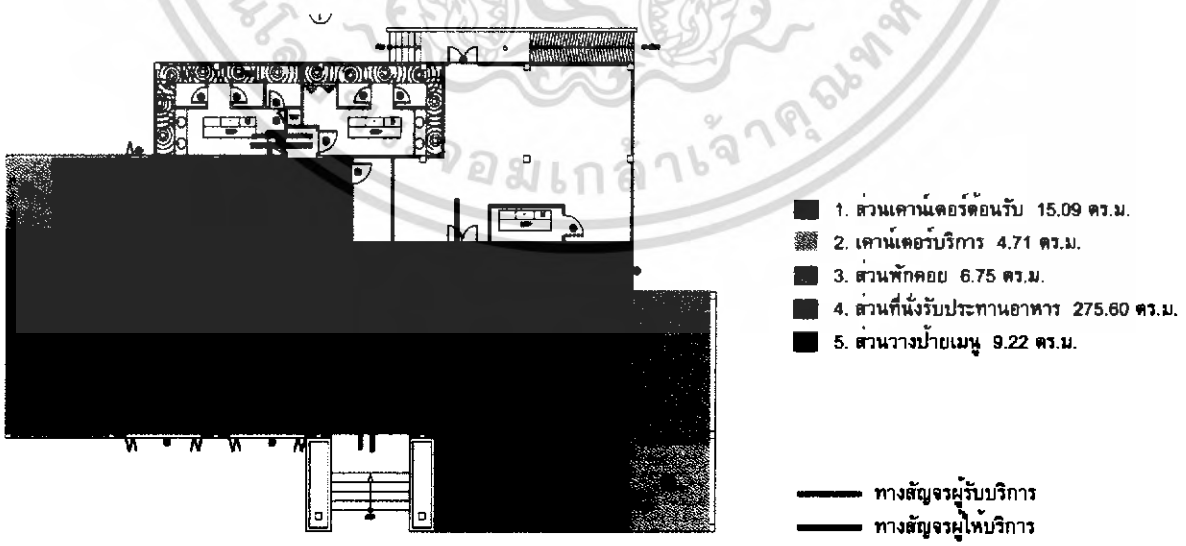
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ส่วนสัมมนา / ห้องจัดเลี้ยง



ภาพที่ 4.57 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนสัมมนา / ห้องจัดเลี้ยง

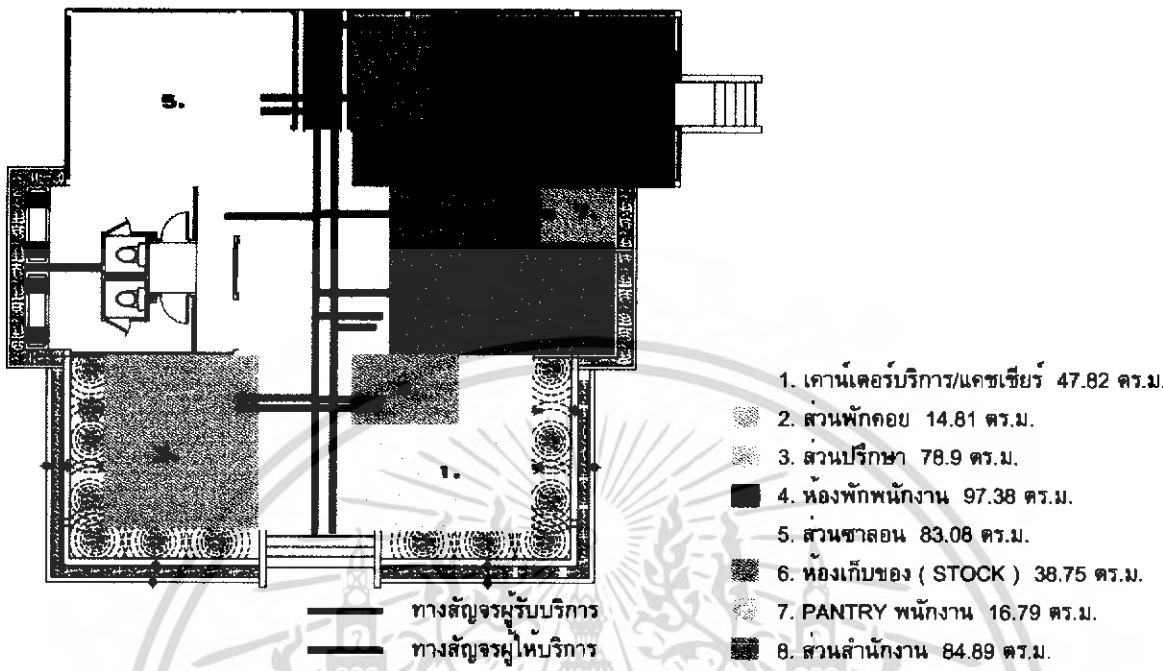
4. ส่วนห้องอาหาร (Restaurant)



ภาพที่ 4.58 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหาร (Restaurant)

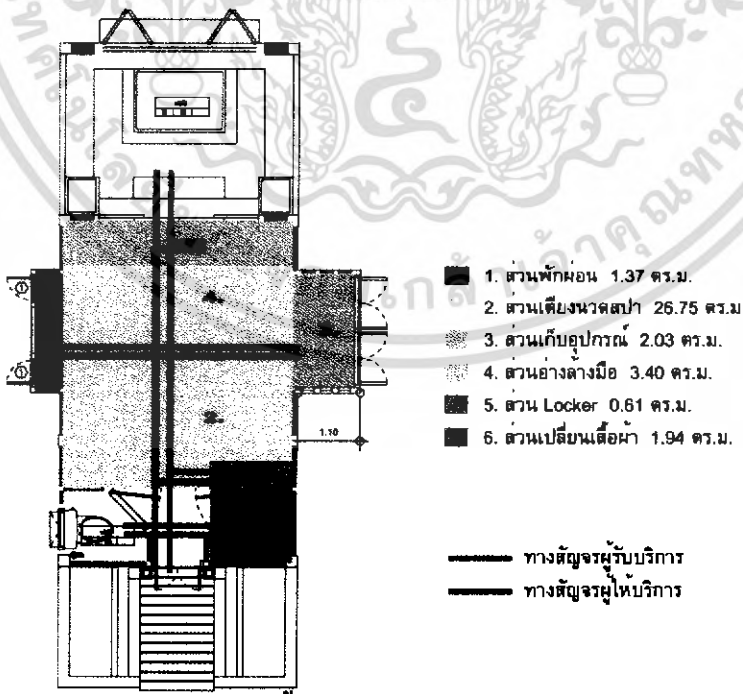
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ส่วนโถงต้อนรับสปาเพื่อสุขภาพ (Lobby Spa)



ภาพที่ 4.59 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับสปาเพื่อสุขภาพ (Lobby Spa)

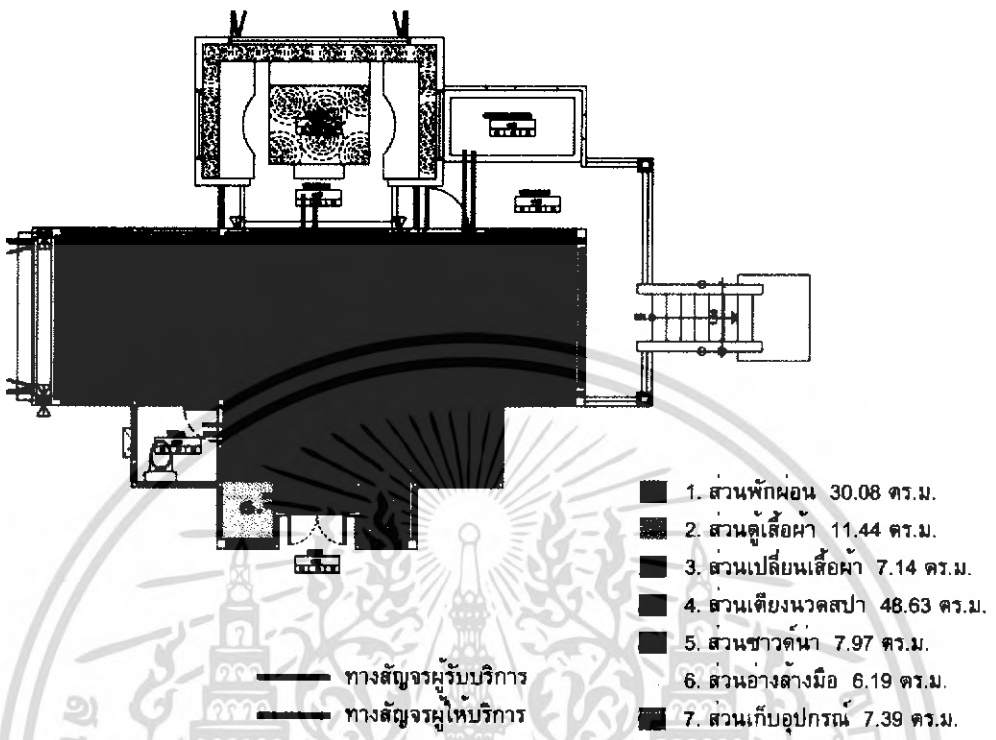
6. ส่วนอาคารสปา (Spa)



ภาพที่ 4.60 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนอาคารสปา (Spa)

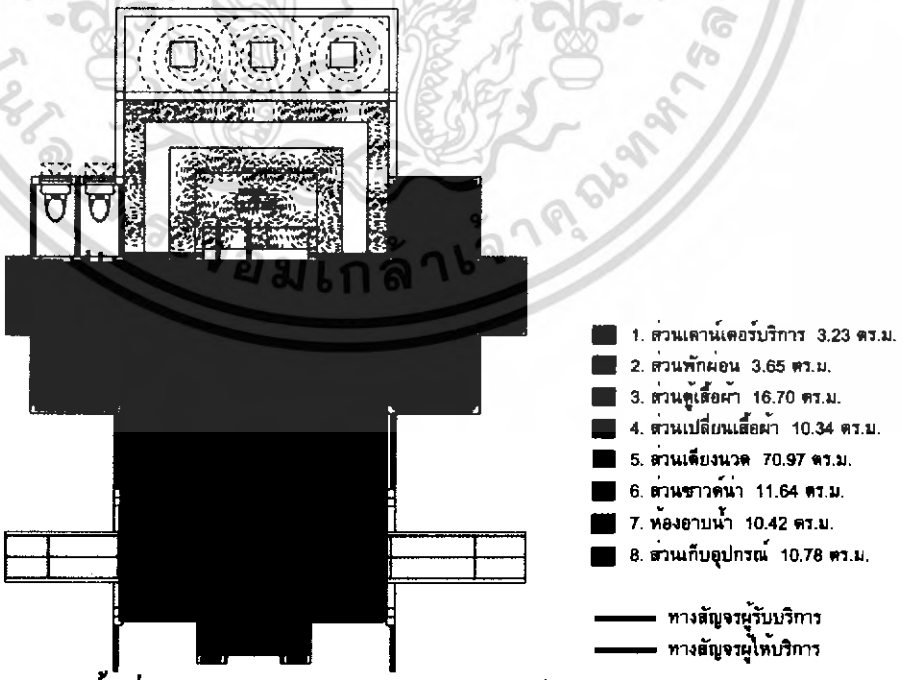
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ส่วนอาคารสปาสูท (Spa Suite)



ภาพที่ 4.61 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนอาคารสปาสูท (Spa Suite)

8. ส่วนอาคารสปาทรีตเมนต์ (Spa Treatment)



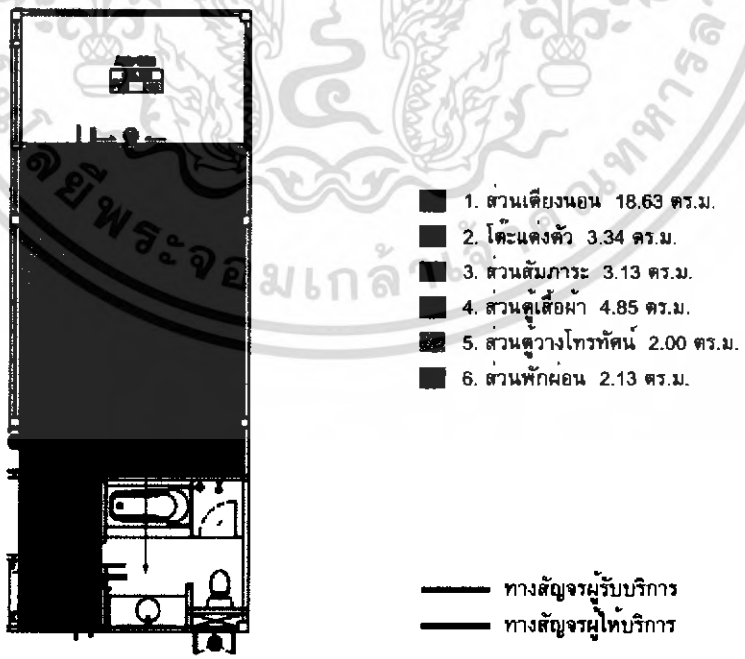
ภาพที่ 4.62 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนอาคารสปาทรีตเมนต์ (Spa Treatment)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. ส่วนอาคารฟิตเนต (Fitness)

ภาพที่ 4.63 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนอาคารฟิตเนต (Fitness)

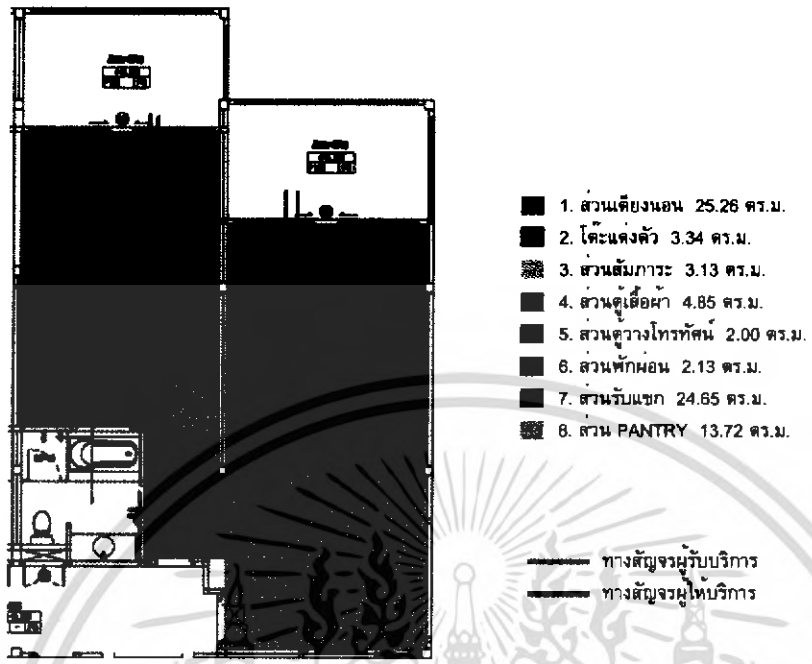
10. ห้องพักแบบมาตรฐาน (Standard Room)



ภาพที่ 4.63 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพักแบบมาตรฐาน (Standard Room)

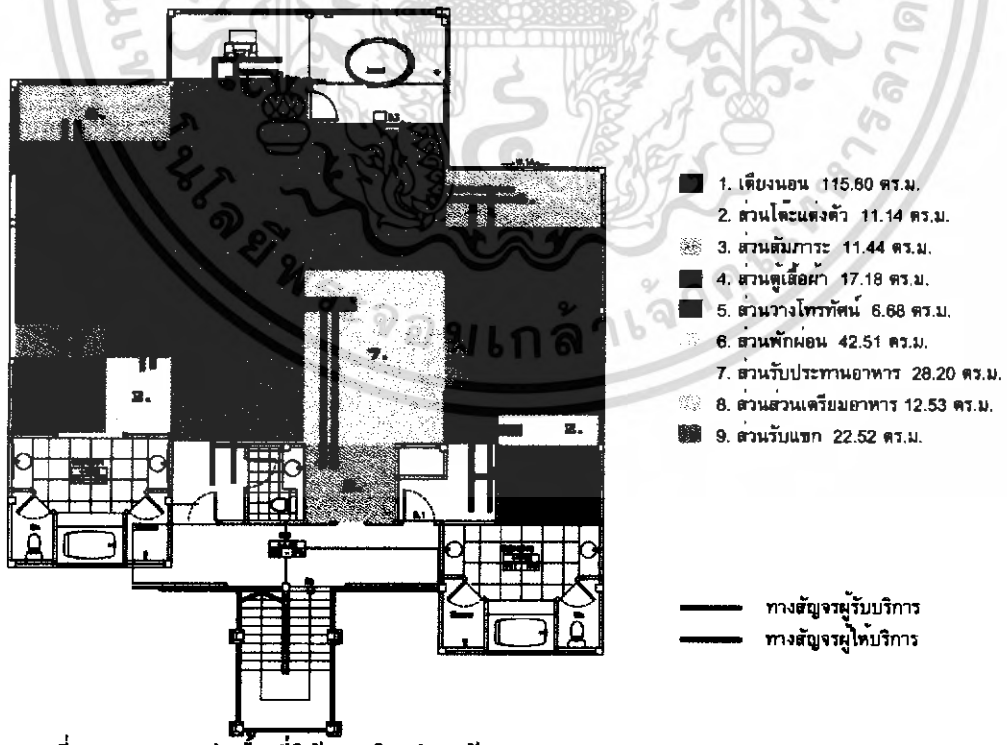
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

11. ห้องพักแบบพิเศษ (Deluxe Room)



ภาพที่ 4.63 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพักแบบพิเศษ (Deluxe Room)

12. ห้องชุดแบบพิเศษ (President Suite Room)



ภาพที่ 4.64 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องชุดแบบพิเศษ (President Suite Room)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5
การศึกษาข้อมูลพื้นฐานประกอบโครงการ

5.1 สรุปเพื่อแนวความคิดในการออกแบบ

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมกฤดาคอยรีสอร์ทแอนด์สปา เชียงใหม่ เป็นลักษณะโรงแรมที่ให้บริการห้องพักเพื่อการพักผ่อน และการบำบัด

จากรูปแบบอาคารแบบโคโลเนียลและล้านนา การออกแบบจึงต้องสอดคล้องกับรูปแบบของอาคารที่มีลักษณะเปิดโล่งและสภาพแวดล้อมของที่ตั้งโครงการที่มีลักษณะเป็นสวนพฤกษา เพื่อเน้นการเข้าสู่ธรรมชาติ

5.2 สรุปแนวความคิดในการออกแบบ

ภาพที่ 5.1 แสดงแนวความคิดหลักในการออกแบบ

- สรุปแนวความคิดในการออกแบบส่วนต่าง ๆ ภายในโครงการ

เนื่องจากความต้องการของแต่ละส่วนมาความแตกต่างกัน ดังนั้นการเลือกใช้แนวความคิดในการออกแบบจึงต้องมีความเหมาะสมกับส่วนต่าง ๆ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบในส่วนภายในโครงการ

ส่วนที่ทำการออกแบบ	ลักษณะอาคาร	ความต้องการ	แนวความคิดในการออกแบบ
1. LOBBY HALL	- อาคารทรงรูปแบบโคโลเนียล เปิดโล่ง โชว์โครงสร้างภายใน	- ความโอ่งโถง - สร้างความประทับใจเป็นกันเอง - ประโยชน์ใช้สอย - ทางสัญจรคล่องตัวในการใช้งาน - ภาพลักษณ์แสดงถึงความเป็นล้านนา มีศิลปวัฒนธรรมที่มีเอกลักษณ์ของล้านนา -สื่อให้เห็นถึงเอกลักษณ์งานหัตถกรรมประเภท ผ้าฝ้ายรูปแบบต่าง ๆ	- สร้างบรรยากาศให้มีกลิ่นไอของชาวล้านนา โดยการนำโคม ตุง มาประดับ - ใช้ศิลปะลวดลายโดยการสื่อให้เห็นถึงการนำลายผ้าแบบยกดอก ตีนจก มาตกแต่งในส่วนของโถงต้อนรับ
2. COFFEE SHOP & RESTAURANT	- อาคารชั้นเดียว เปิดโล่งมีการแบ่งส่วน 2 ส่วนคือส่วนในอาคารและเฉลียงอาคาร	- ประเพณีการรับประทานขันโตกแบบล้านนา - ความ ผ่อนคลาย -ความรู้สึกกับการสัมผัสธรรมชาติบรรยากาศภายนอก	-สร้างบรรยากาศการรับประทานอาหารที่สงบท่ามกลางธรรมชาติ มีความเป็นส่วนตัว -ใช้งานหัตถกรรมของใช้ชาวบ้านมาประกอบการออกแบบ -ใช้ลายผ้าแบบตีนจกมาประยุกต์ใช้
3. BANQUET ROOM	- อาคารเปิดโล่ง ตัวอาคารเชื่อมต่อกับส่วนโถงต้อนรับและเลาจน์สามารถแบ่งกั้น 2 ห้องโดยการดึงประตูมาปิดกั้น	-ความโอ่โถง สามารถปรับเปลี่ยนได้หลายรูปแบบ -ความรู้สึกการรวมตัวคนแบบหมู่คณะ	- สร้างบรรยากาศให้ดูโอ่โถงมีความเป็นกันเอง - ใช้รูปแบบของผ้าซิ่นตีนจกมาประยุกต์ใช้คู่กับเส้นสายของลายผ้าเพื่อให้ห้องดูไม่ตึงเครียดมีความผ่อนคลายด้วยสีที่อบอุ่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

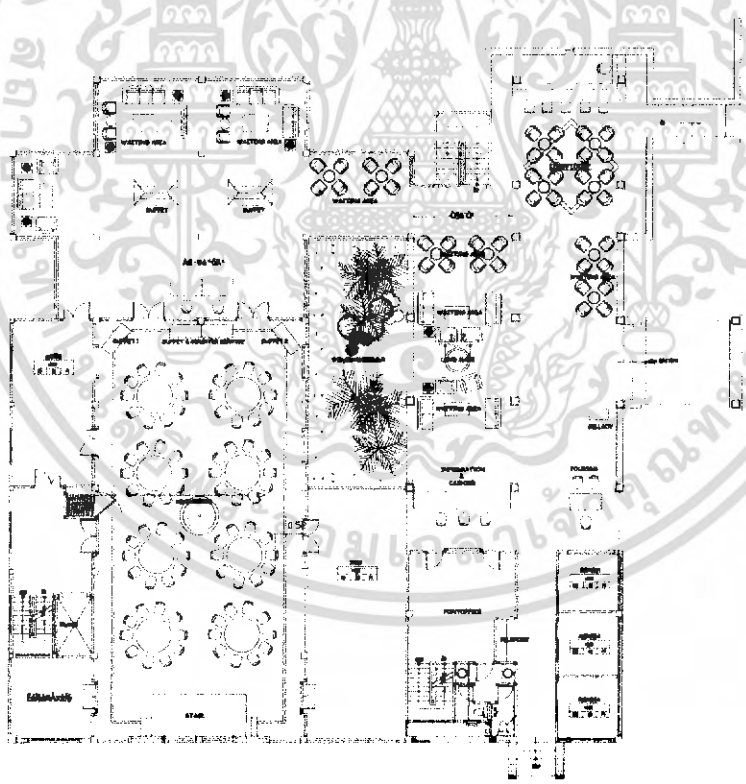
ตารางที่ 5.1 (ต่อ)แสดงแนวความคิดในการออกแบบในส่วนภายในโครงการ

ส่วนที่ทำการออกแบบ	ลักษณะอาคาร	ความต้องการ	แนวความคิดในการออกแบบ
4.SPA	- แบบอาคารโคโลเนียลแบบล้านนา - อาคารเปิดกึ่งโล่ง	- ความสมดุล ผ่อนคลายของร่างกายและจิตใจ - ความเป็นส่วนตัว - ความเป็นกันเอง - ความโอ่โถงในส่วนต้อนรับ	-สร้างบรรยากาศแบบสบายของการมาบำบัด -เน้นวัสดุที่เป็นธรรมชาติและการนำเส้นสายของธรรมชาติเข้ามาประยุกต์ในการออกแบบ
5.ห้องพักแบบ Standard room	- โคโล่เนียลแบบล้านนา -เป็นอาคาร 2ชั้น 8 ห้อง (1 ห้อง)	- ความอบอุ่น - ความผ่อนคลาย	- การนำเอารูปแบบผ้ากระเหรี่ยงที่มีลักษณะสีขาว ลายสีแดง น้ำเงิน ใช้ใส่เวลาทำงาน - เพื่อสร้างบรรยากาศที่เป็นกันเองแสดงถึงรูปแบบที่เรียบง่าย
6.ห้องพักแบบ Deluxe room	- โคโล่เนียลแบบล้านนา - เป็นอาคาร 2ชั้น 8 ห้อง (ชุด 2 ห้อง)	- ความอบอุ่น - ความผ่อนคลาย - ความโอ่โถง - ความเป็นส่วนตัว	- การสร้างบรรยากาศที่เป็นส่วนตัว - มีการนำเอาลวดลายผ้าแบบตีนจกเข้ามาใช้ ซึ่งผ้าตีนจกสำหรับชาวบ้านไว้ใส่ออกงานสำคัญ ๆ
7.ห้องพักแบบ President suite room	- โคโล่เนียลแบบล้านนา - เป็นอาคาร 2ชั้น 8 ห้อง (ชุด 4 ห้อง)	- ความอบอุ่น - ความผ่อนคลาย - ความหรูหรา - ความโอ่โถงในส่วนรับประทานอาหารและรับแขก - ความสะดวกสบาย - ความเป็นส่วนตัวสูง	-การสร้างรูปแบบที่หรูหรามีความเป็นส่วนตัวสูง -นำผ้ายกดอกดิ้นทองที่ใช้สำหรับเจ้านางในวัง -สีสันที่นำมาใช้จะหลากสีและเน้นสีทองจากดิ้นเพื่อความอบอุ่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

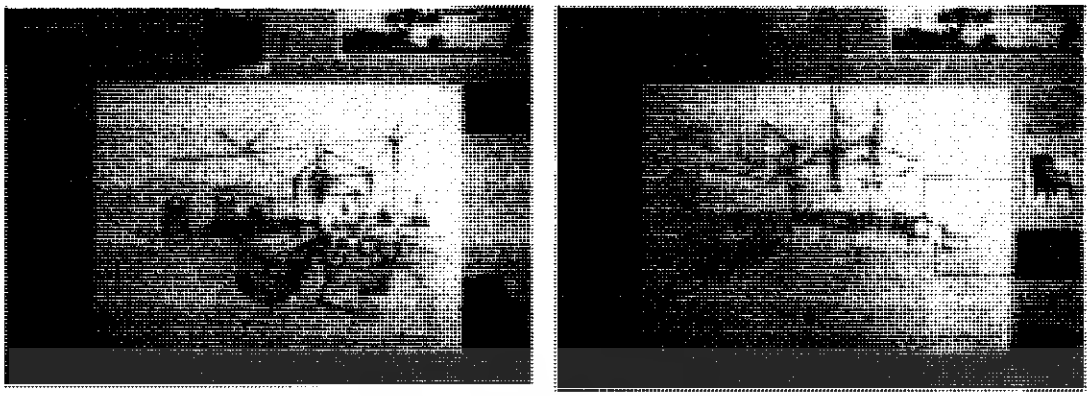
1. ส่วน LOBBY HALL & LOBBY LOUGE

ภาพที่ 5.2 แสดงแนวความคิดส่วน LOBBY HALL & LOBBY LOUGE

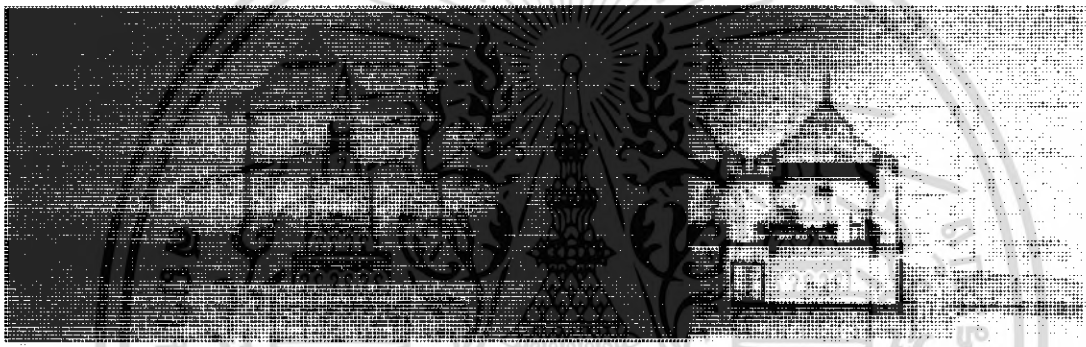


ภาพที่ 5.3 แสดงภาพแปลน ส่วน LOBBY HALL & LOBBY LOUGE

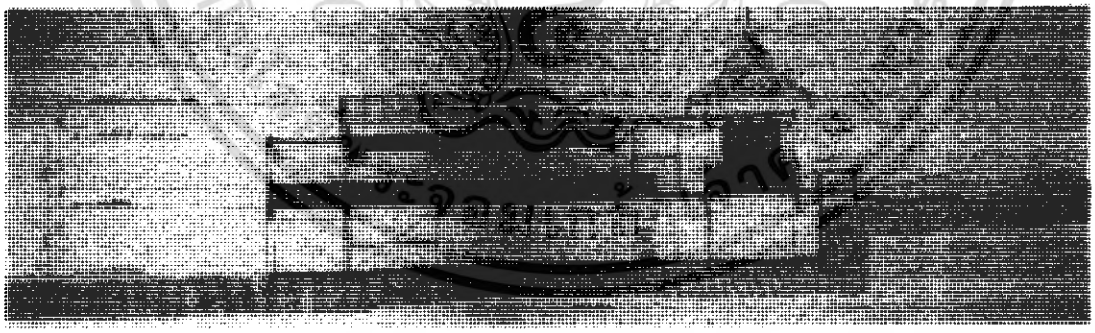
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.4 แสดงภาพ IDEA SKETCH ส่วน LOBBY HALL & LOBBY LOUGE



ภาพที่ 5.5 แสดงภาพด้าน A-A ส่วน LOBBY HALL & LOBBY LOUGE



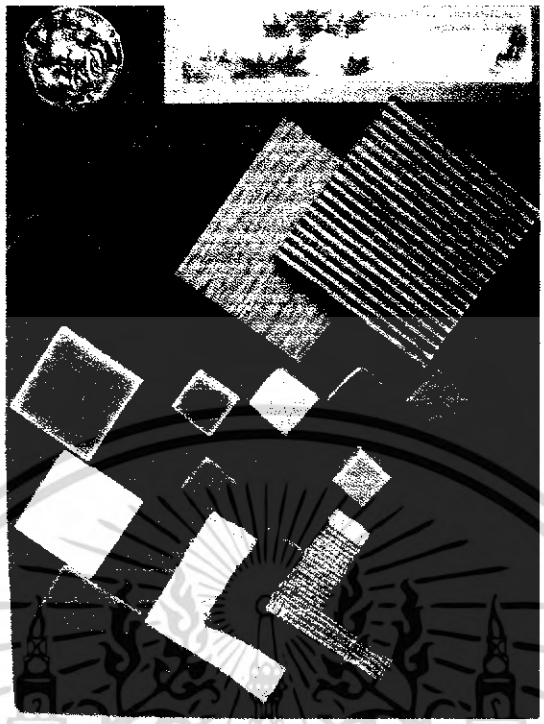
ภาพที่ 5.6 แสดงภาพด้าน B-B ส่วน LOBBY HALL & LOBBY LOUGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 5.7 แสดงทัศนียภาพ ส่วน LOBBY HALL

ภาพที่ 5.8 แสดงทัศนียภาพ ส่วน LOBBY LOUGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



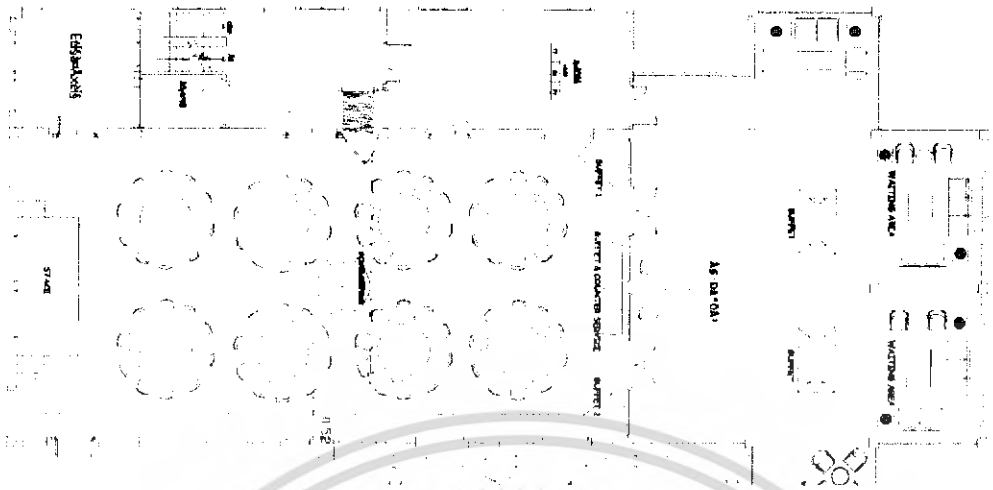
ภาพที่ 5.9 แสดงภาพ วัสดุส่วน LOBBY HALL & LOBBY LOUGE

2. ส่วน CONFERENCE ROOM

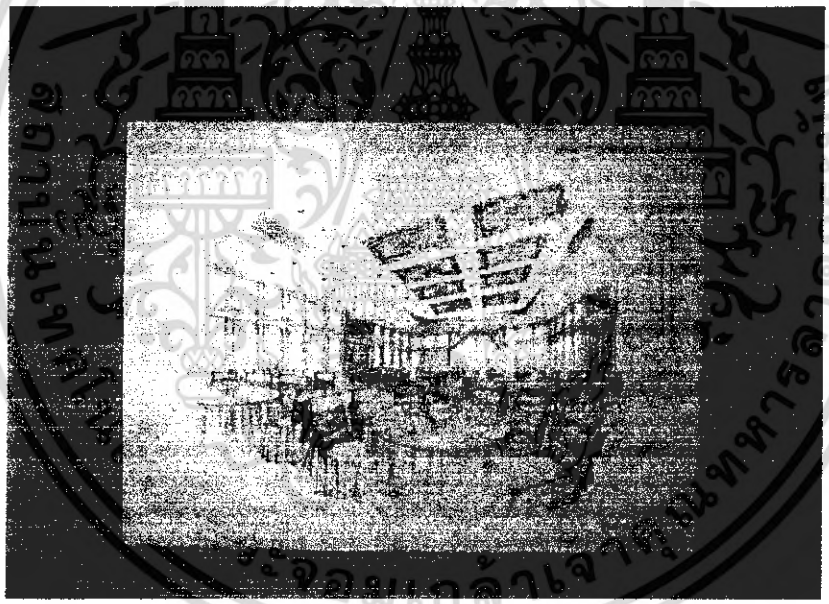
เป็นการดึงเอาธรรมชาติรอบโครงการที่เป็นพฤกษานานาพรรณและการนำความเป็นพื้นบ้านเข้ามาประยุกต์ใช้ร่วมกัน เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างของอาคารที่เป็นอาคารเปิดโล่งรับเอาธรรมชาติเข้ามา ดังนั้นเพื่อให้การบำบัดที่ผ่อนคลาย จึงได้นำสีสันของธรรมชาติบวกกับสวดลายผ้าลายต่าง ๆ มาร่วมใช้

ภาพที่ 5.10 แสดงแนวความคิดส่วน CONFERENCE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

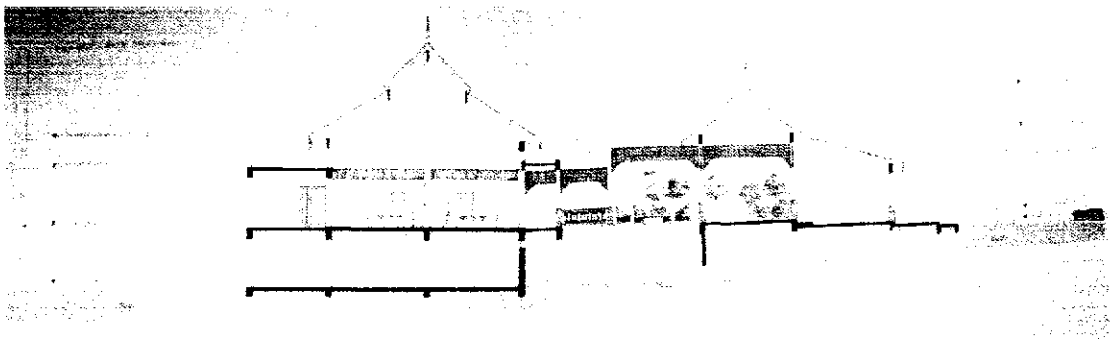


ภาพที่ 5.11 แสดงภาพแปลน ส่วน CONFERENCE ROOM

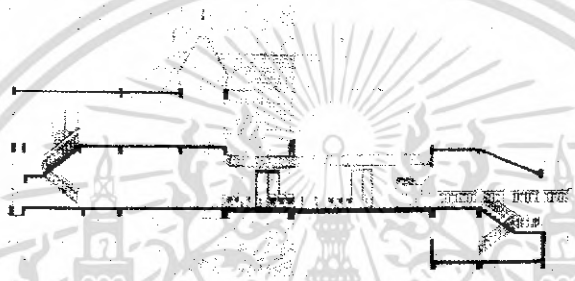


ภาพที่ 5.12 แสดงภาพ IDEA SKETCH ส่วน CONFERENCE ROOM

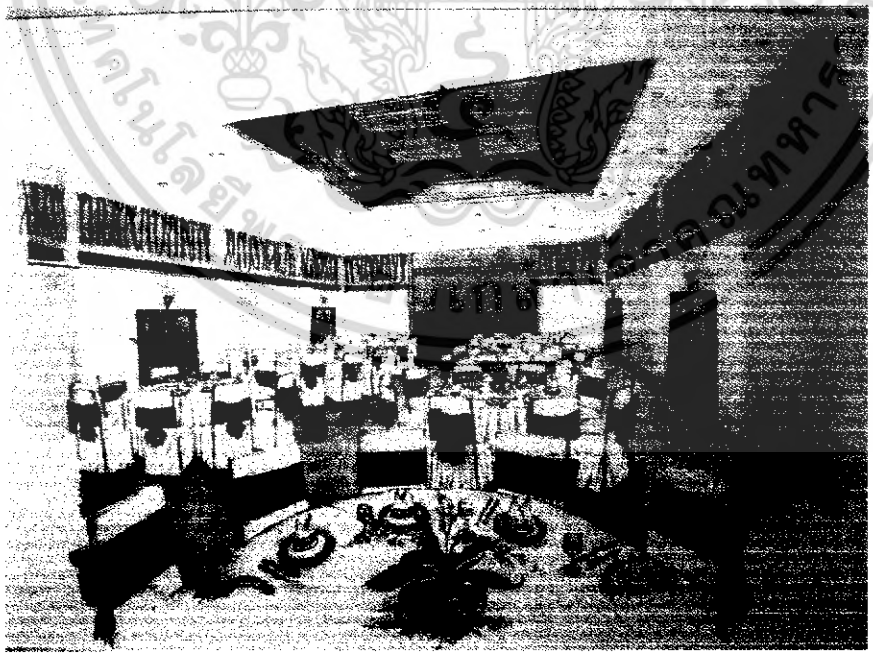
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.13 แสดงภาพด้าน A-A ส่วน CONFERENCE ROOM

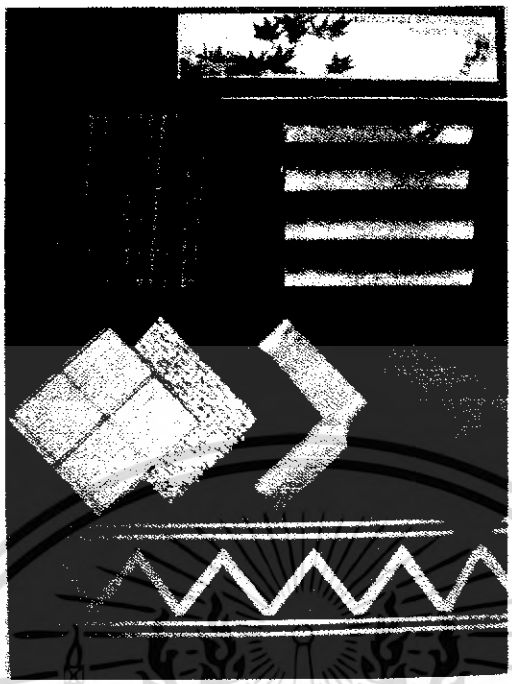


ภาพที่ 5.14 แสดงภาพด้าน B-B ส่วน CONFERENCE ROOM



ภาพที่ 5.15 แสดงทัศนียภาพ ส่วน CONFERENCE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

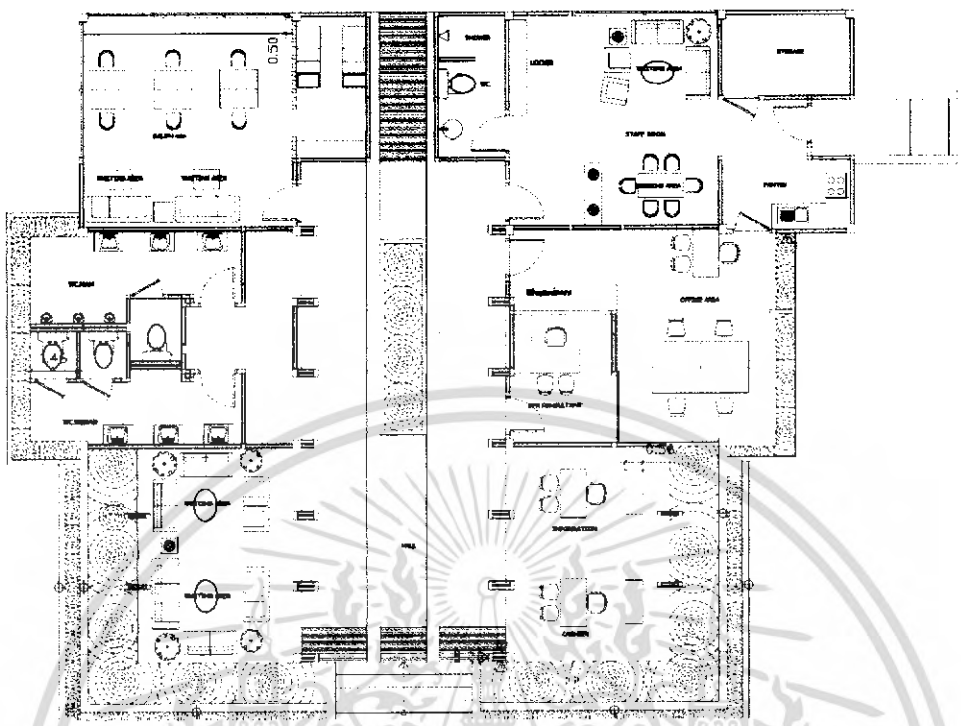


ภาพที่ 5.16 แสดงภาพ วัสดุส่วน CONFERENCE ROOM

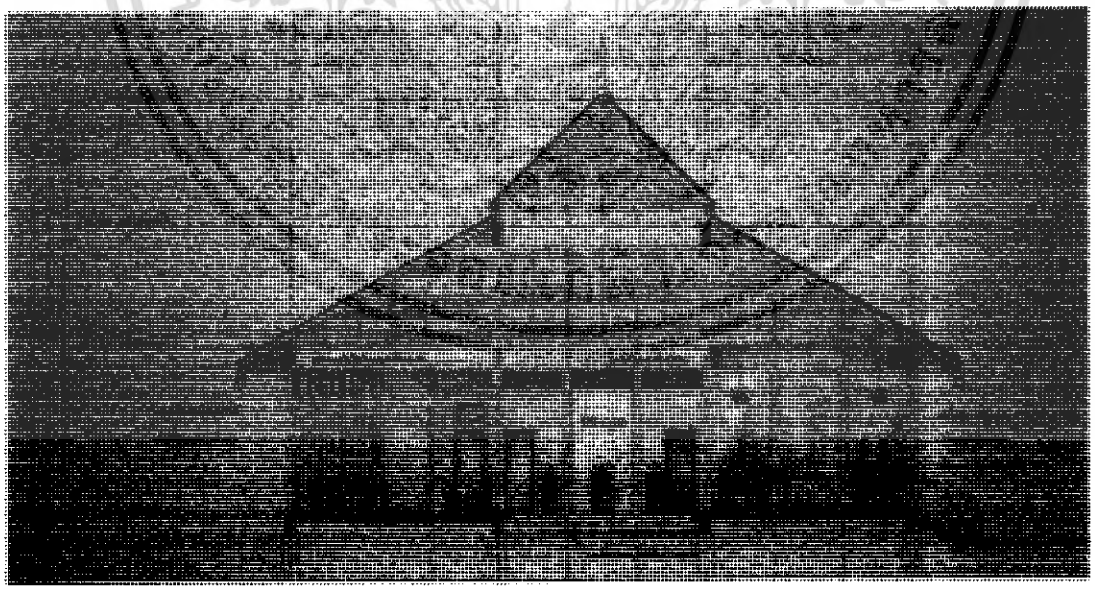
3.ส่วน LOBBY SPA , SPA ,FITNESS

ภาพที่ 5.17 แสดงแนวความคิดส่วน LOBBY SPA & SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

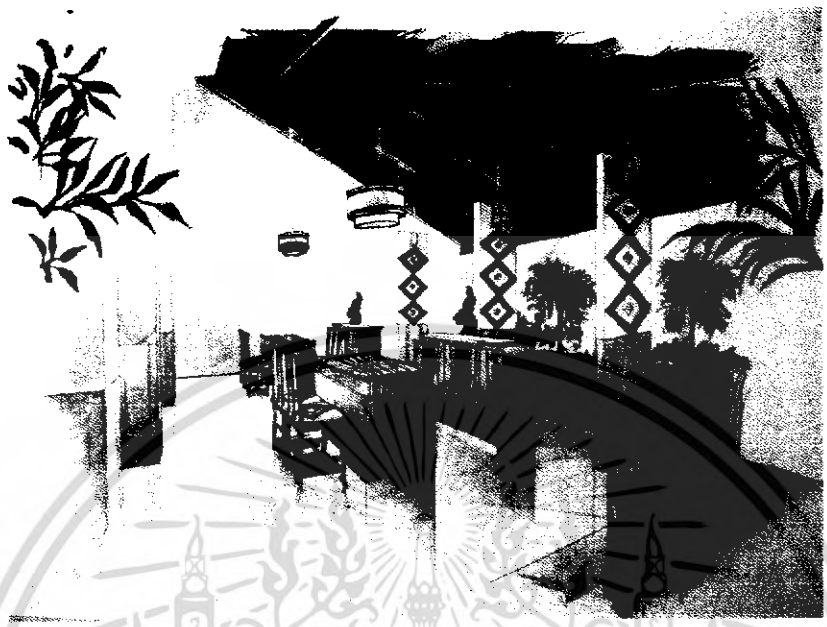


ภาพที่ 5.18 แสดงภาพแปลน ส่วน LOBBY SPA & SPA



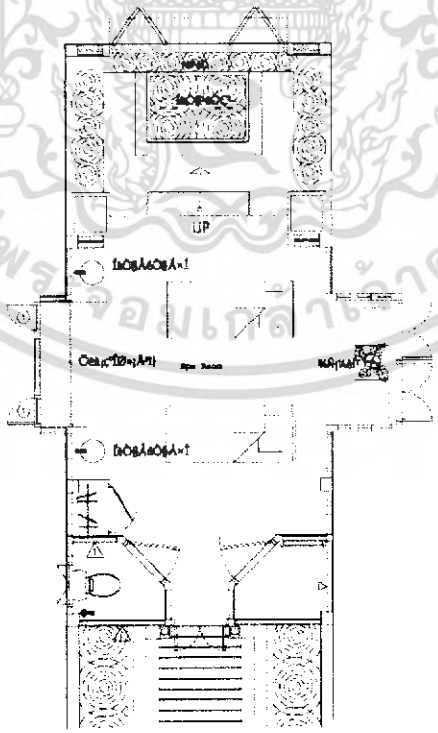
ภาพที่ 5.19 แสดงภาพด้าน A-A ส่วน LOBBY SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



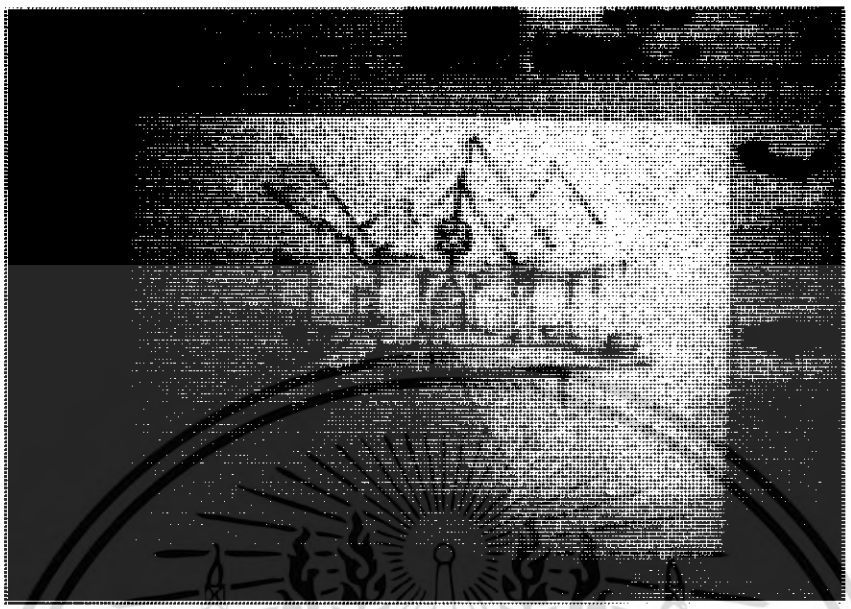
ภาพที่ 5.20 แสดงทัศนียภาพ ส่วน LOBBY SPA

- สปา (อโรม่า)



ภาพที่ 5.21 แสดงภาพแปลน ส่วน สปา (อโรม่า)

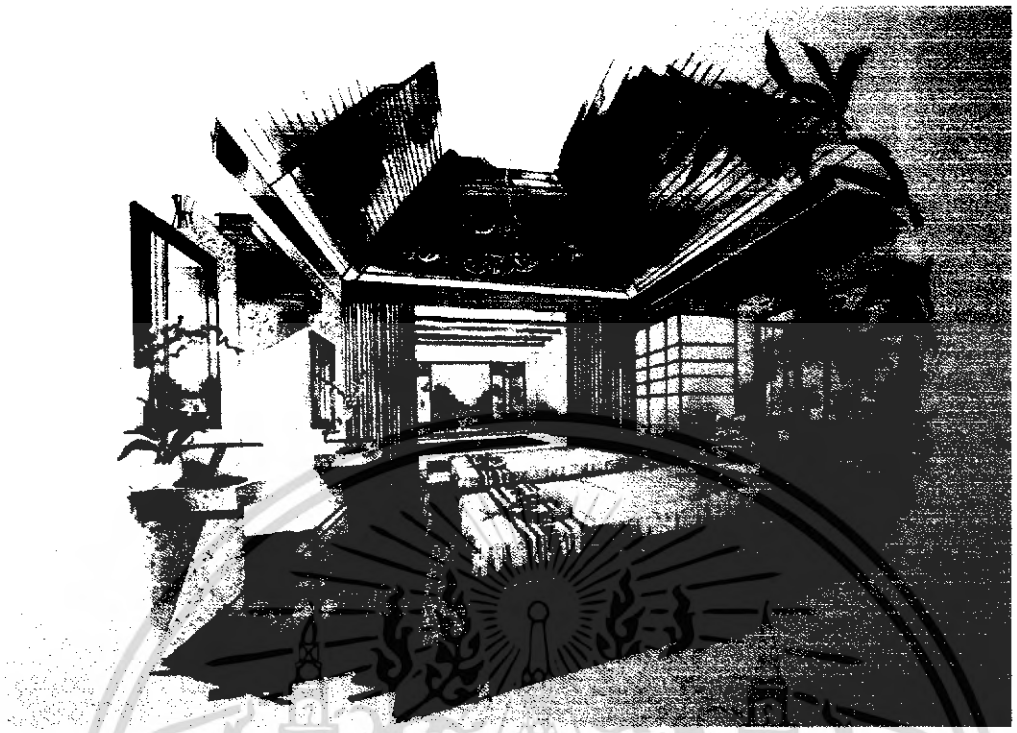
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.22 แสดงภาพ IDEA SKETCH ส่วนสปา (อโรม่า)

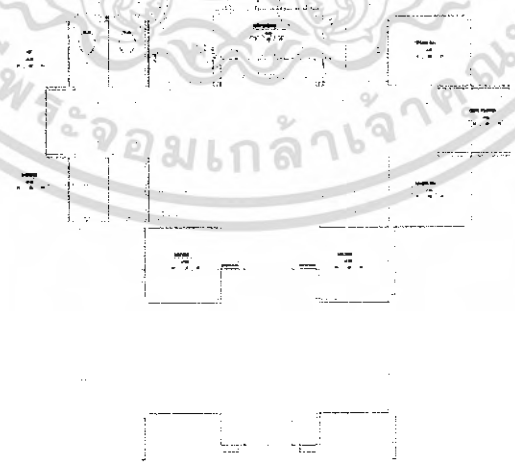
ภาพที่ 5.23 แสดงภาพด้าน A-A ส่วน สปา (อโรม่า)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



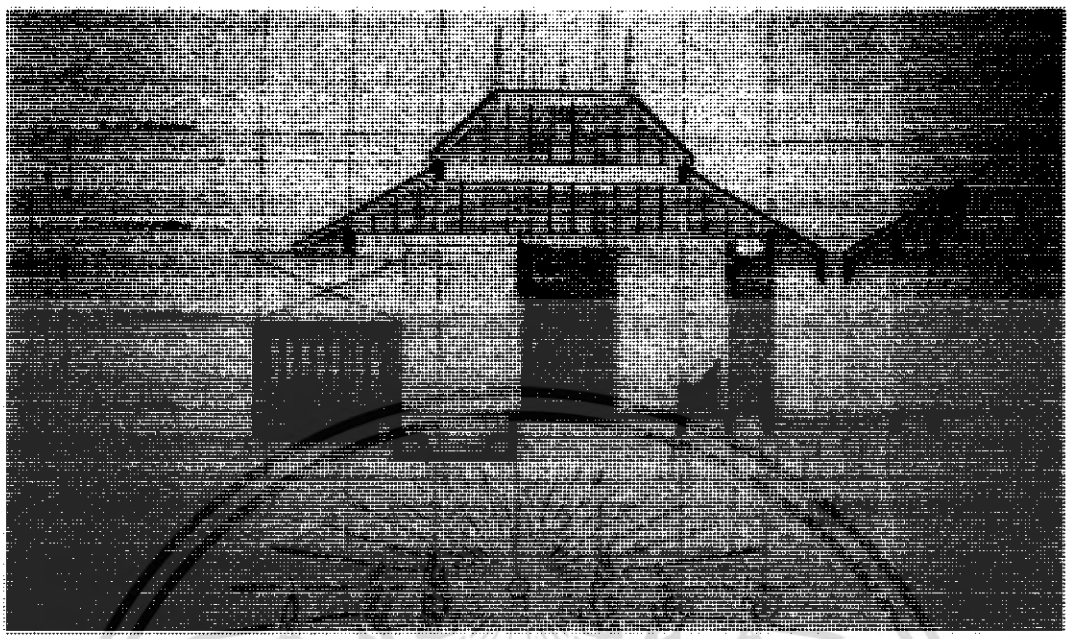
ภาพที่ 5.24 แสดงทัศนียภาพ ส่วนสปา (อโรม่า)

- ส่วนสปาทรีตเมนต์

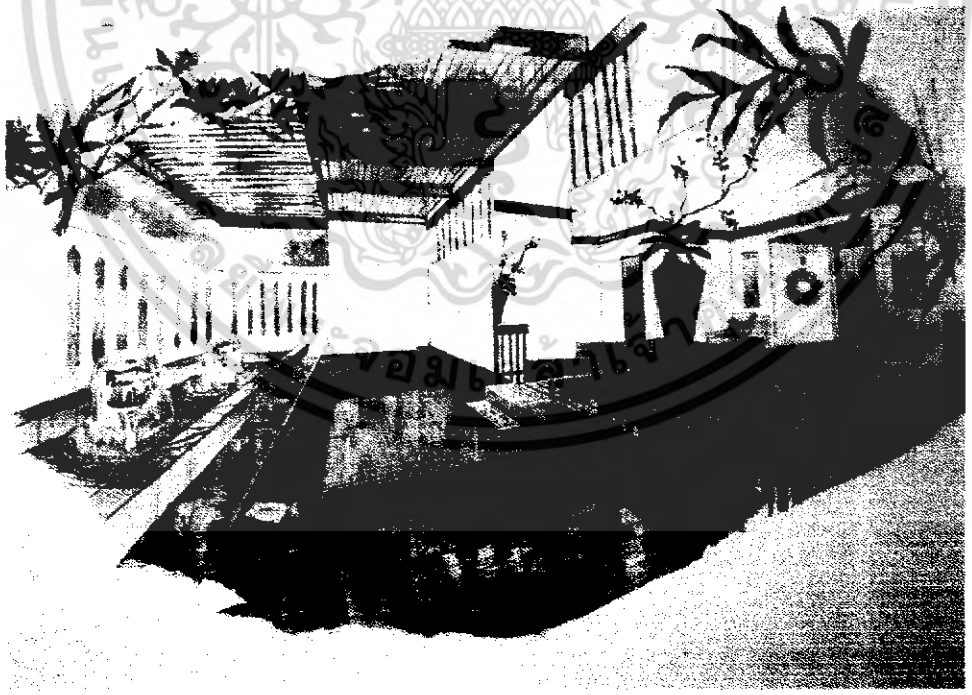


ภาพที่ 5.25 แสดงภาพแปลน ส่วน สปาทรีตเมนต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



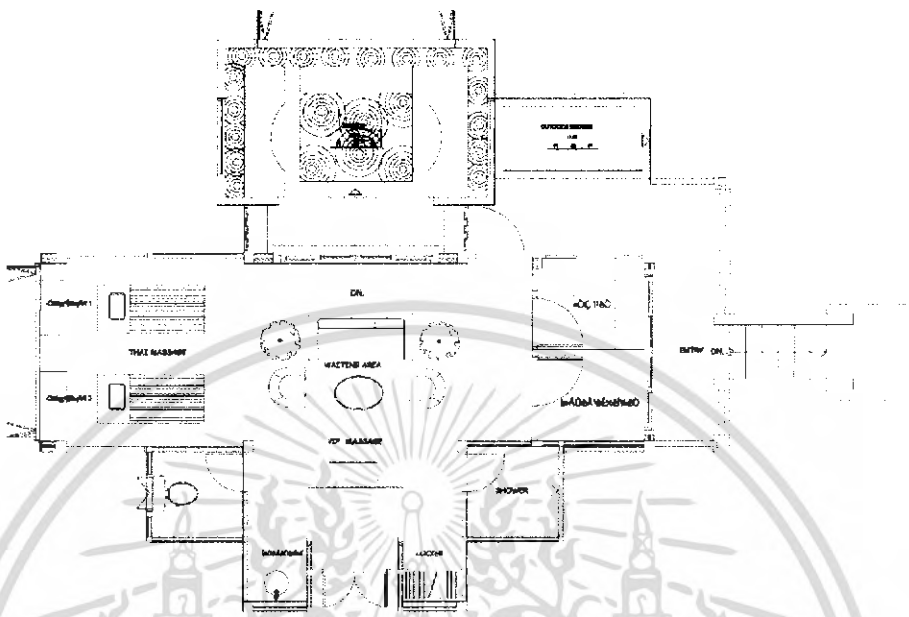
ภาพที่ 5.26 แสดงภาพด้าน A-A ส่วน สปาทรีตเมนต์



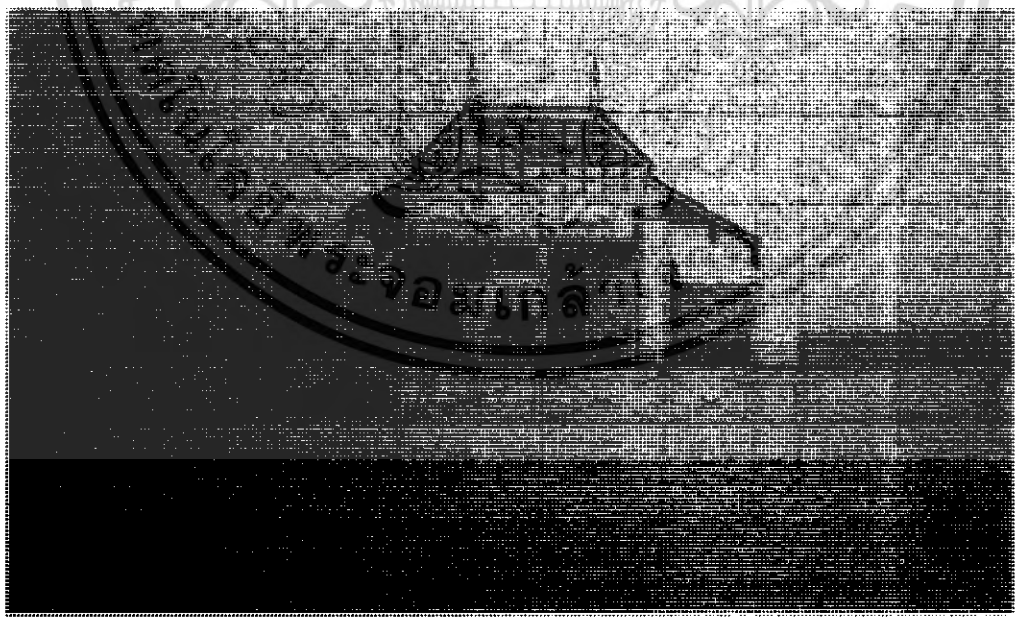
ภาพที่ 5.27 แสดงทัศนียภาพ ส่วนสปาทรีตเมนต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนสปา สูท (นวดแผนไทย)

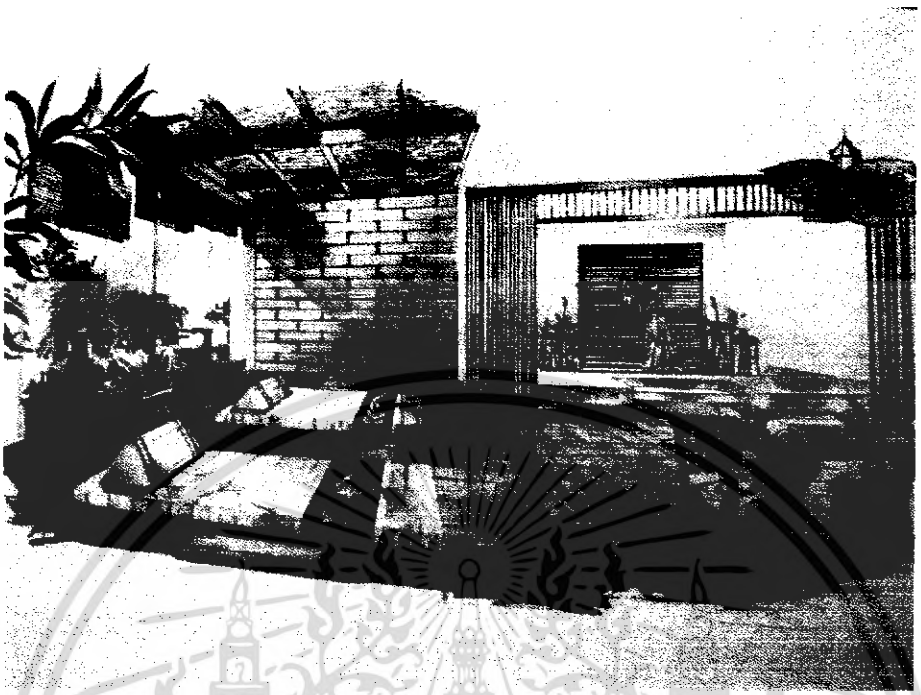


ภาพที่ 5.28 แสดงภาพแปลน ส่วน สปาสูท (นวดแผนไทย)



ภาพที่ 5.29 แสดงภาพด้าน A-A ส่วนสปาสูท (นวดแผนไทย)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

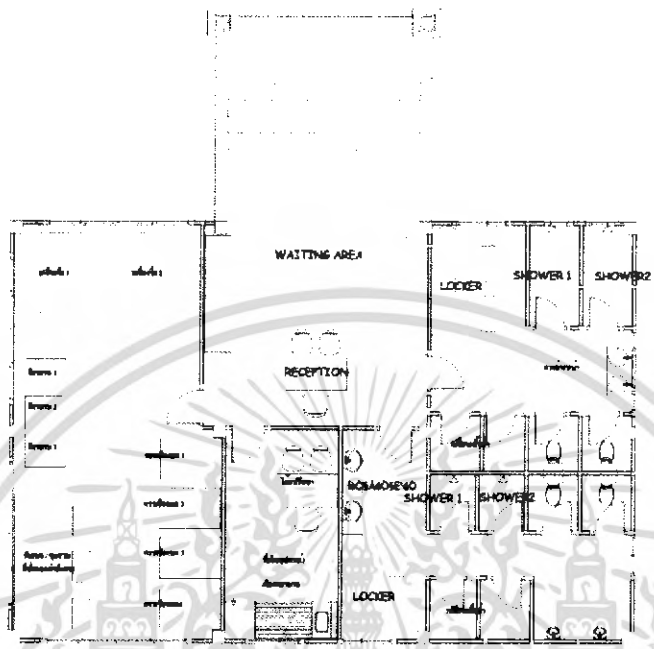


ภาพที่ 5.30 แสดงทัศนียภาพ ส่วนสปาสูท (นวดแผนไทย)

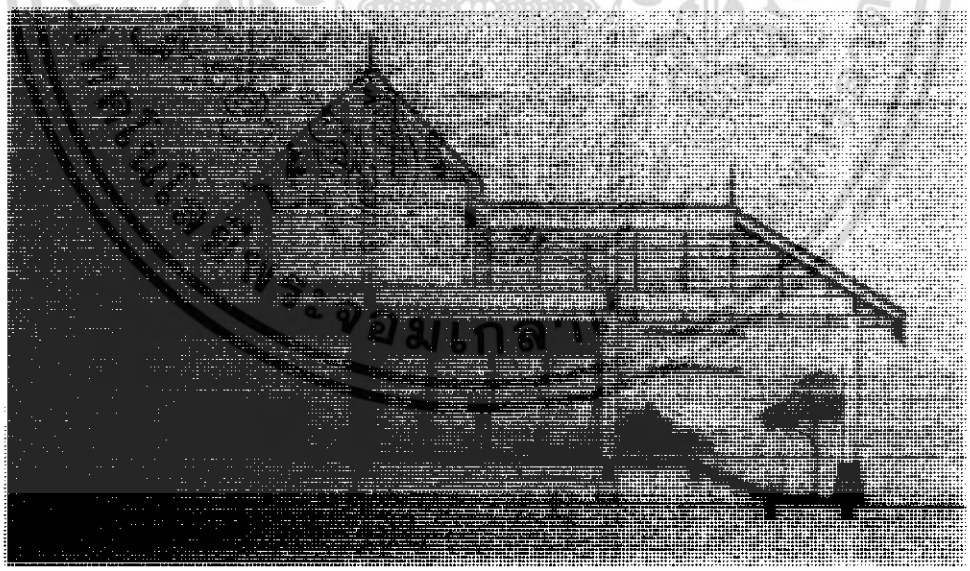
ภาพที่ 5.31 แสดงภาพ วัสดุส่วนสปาสูท (นวดแผนไทย)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนฟิตเนต



ภาพที่ 5.32 แสดงภาพแปลน ส่วนฟิตเนต



ภาพที่ 5.33 แสดงภาพด้าน A-A ส่วนฟิตเนต

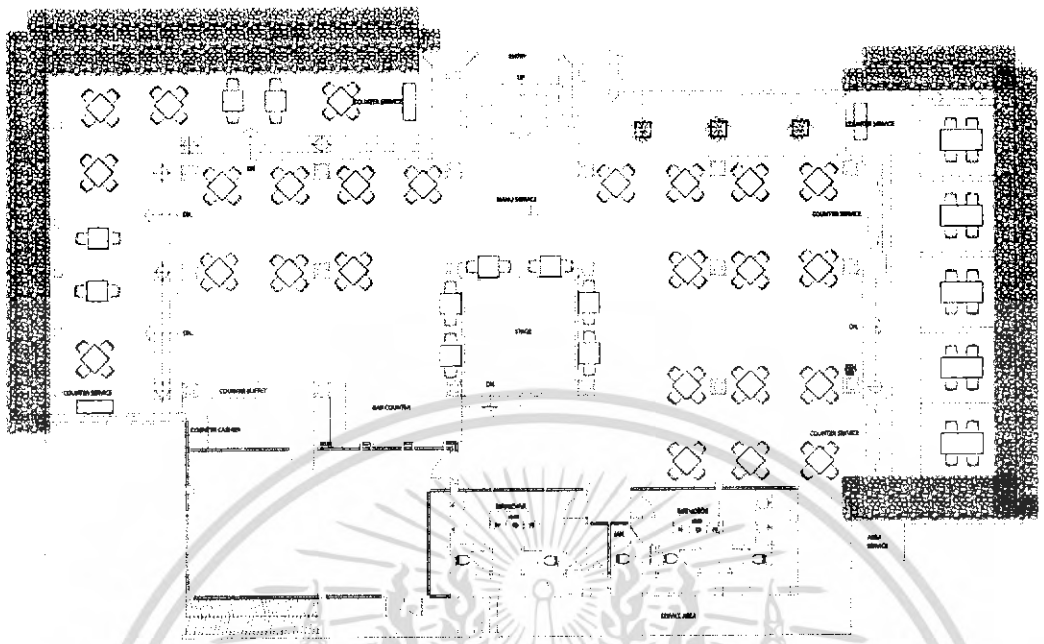
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 5.34 แสดงทัศนียภาพ ส่วนฟิตเนต

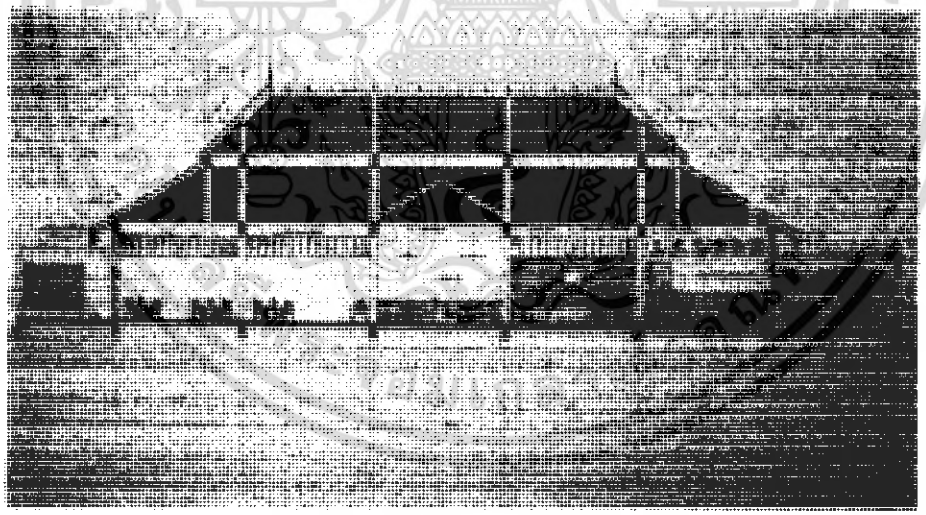
4. ส่วน RESTAURANT & COFFEESHOP

ภาพที่ 5.35 แสดงแนวความคิดส่วน RESTAURANT & COFFEESHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

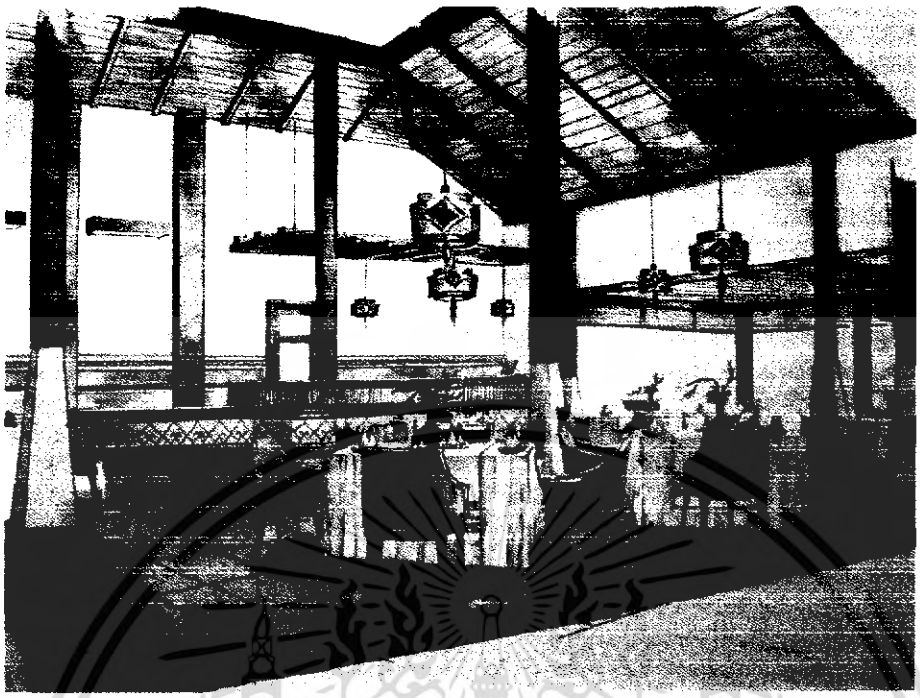


ภาพที่ 5.36 แสดงภาพแปลนส่วน RESTAURANT & COFFEESHOP



ภาพที่ 5.37 แสดงภาพด้าน A-Aส่วน RESTAURANT & COFFEESHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.38 แสดงทัศนียภาพ RESTAURANT & COFFEESHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 5.40 แสดงทัศนียภาพ RESTAURANT & COFFEESHOP

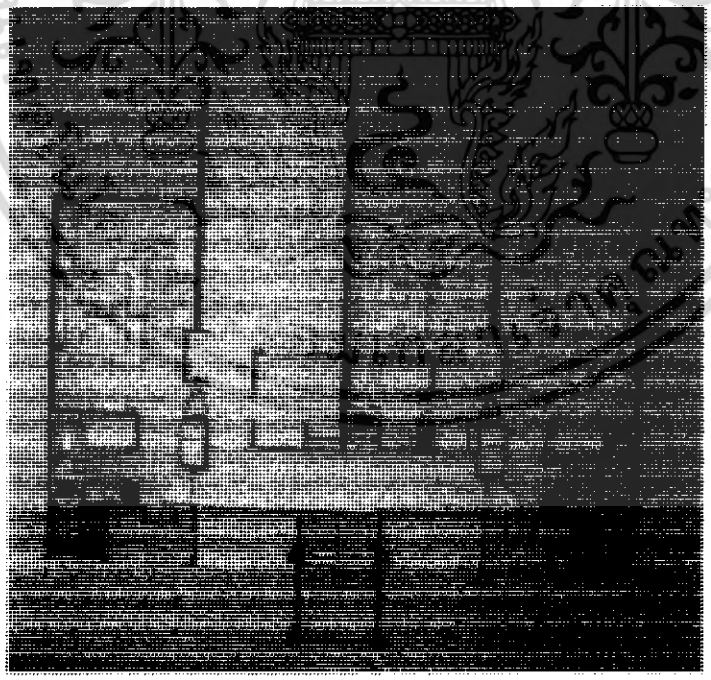
ภาพที่ 5.41แสดงภาพ วัสดุส่วน RESTAURANT & COFFEESHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ส่วนห้องพัก

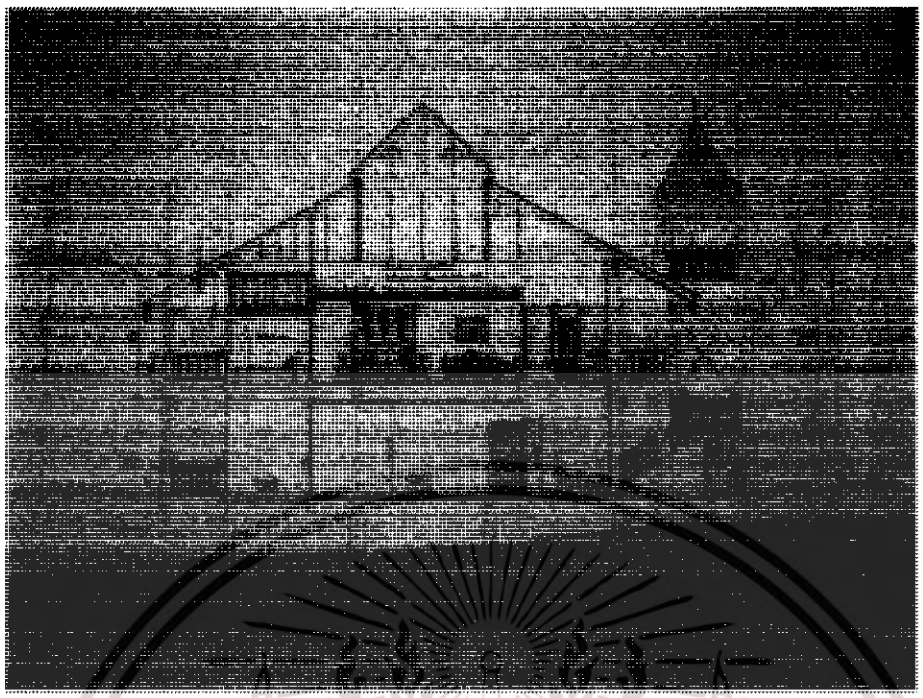
ภาพที่ 5.42 แสดงแนวความคิดส่วน ห้องพัก

- ส่วนห้องพักแบบ STANDARD & DELUXE ROOM



ภาพที่ 5.43 แสดงภาพแปลนส่วน STANDARD & DELUXE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.44 แสดงภาพด้าน A-A ส่วน STANDARD & DELUXE ROOM

ภาพที่ 5.45 แสดงภาพด้าน B-B ส่วน STANDARD & DELUXE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

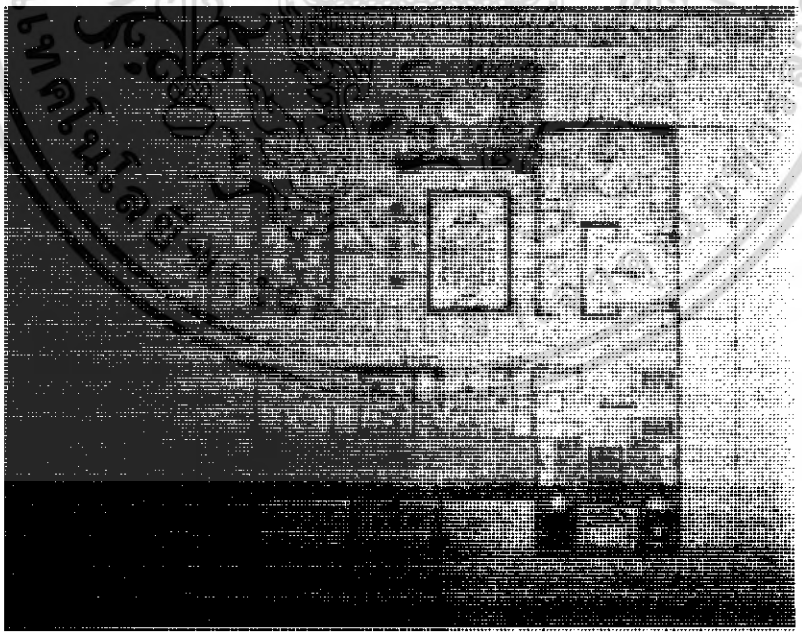
ภาพที่ 5.46 แสดงภาพด้าน C-C ส่วน STANDARD & DELUXE ROOM

ภาพที่ 5.47 แสดงทัศนียภาพ ส่วน STANDARD ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

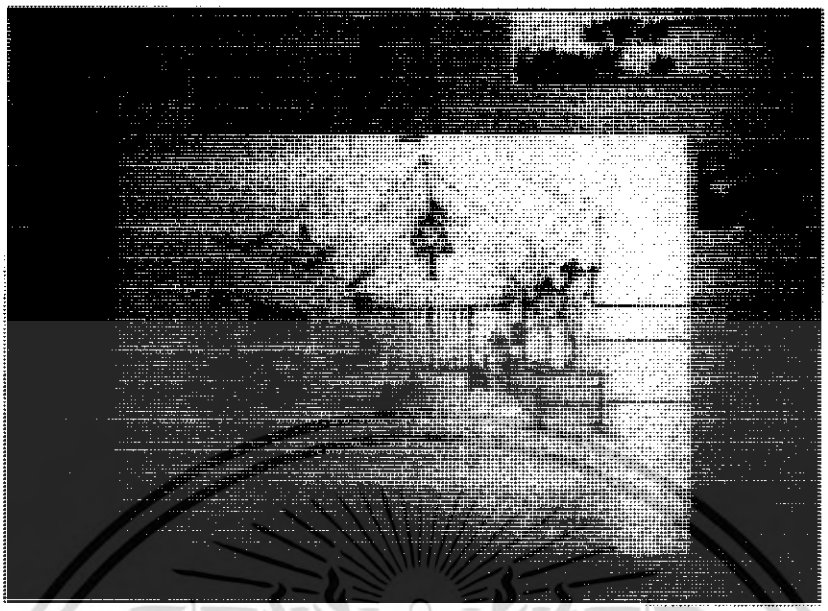
ภาพที่ 5.48 แสดงทัศนียภาพ ส่วน DELUXE ROOM

- ส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE ROOM



ภาพที่ 5.49 แสดงภาพแปลนส่วน PRESIDENT SUITE ROOM

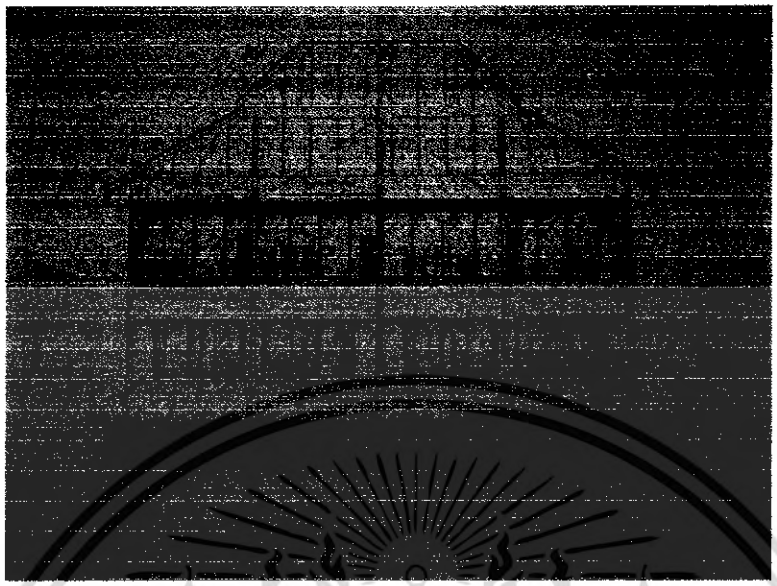
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.50 แสดงภาพ IDEA SKETCH ส่วน PRESIDENT SUITE ROOM

ภาพที่ 5.51 แสดงภาพ IDEA SKETCH ส่วน PRESIDENT SUITE ROOM

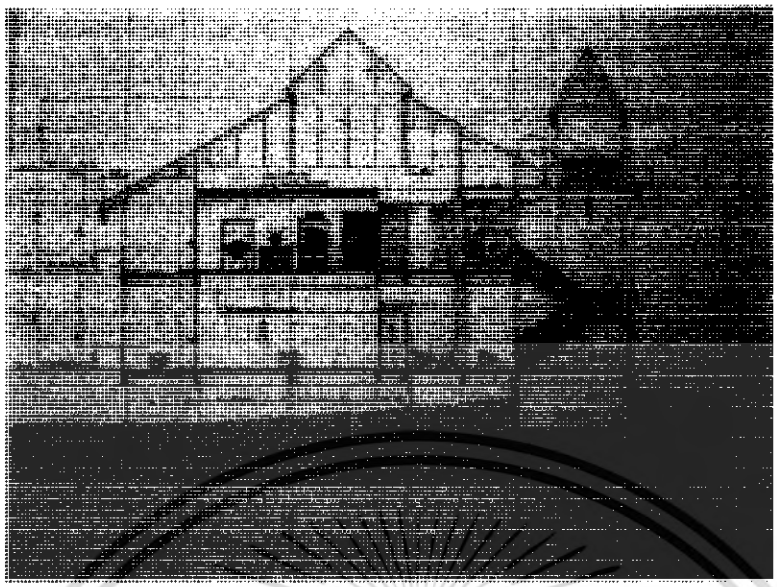
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.52 แสดงภาพด้าน A-A ส่วน PRESIDENT SUITE ROOM

ภาพที่ 5.53 แสดงภาพด้าน B-B ส่วน PRESIDENT SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.54 แสดงภาพด้าน C-C ส่วน PRESIDENT SUITE ROOM

ภาพที่ 5.55 แสดงทัศนียภาพ ส่วน PRESIDENT SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 5.56 แสดงทัศนียภาพ ส่วน PRESIDENT SUITE ROOM

ภาพที่ 5.41แสดงภาพ วัสดุส่วน PRESIDENT SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

เครือมาศ วุฒิการณ์,ชีวิตศรัทธาและฝีมือผ้า:การสืบทอดความรู้เรื่องผ้าทอ อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ เอกสารการวิจัยสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ,2510.

จิตราภรณ์ สุทธาวาส, "ประวัติความเป็นมาของสิบสองปันนา", รวมบทความทางวิชาการ ไทลื้อ : *เชียงคำชมรมล้านนาคดีร่วมกับวิทยาลัยครูเชียงใหม่,2529*

ณัฏฐภัทร จันทวิช, ผ้าพื้นเมืองอีสาน สำนักโบราณคดีและพิพิธภัณฑ์แห่งชาติ กรมศิลปกร กระทรวงศึกษาธิการ, กรุงเทพฯ : บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน),2540

สมลักษณ์ เจริญพจน์,ผ้าทอพื้นเมืองภาคเหนือ เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ : โครงการศึกษาผ้าทอพื้นเมืองภาคเหนือ,2547

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

เครือมาศ วุฒิการณ์,**ชีวิตศรัทธาและผืนผ้า:การสืบทอดความรู้เรื่องผ้าทอ อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่** เอกสารการวิจัยสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ,2510.

จิตราภรณ์ สุทธาวาส, **"ประวัติความเป็นมาของสิบสองปันนา"**, รวมบทความทางวิชาการ ไทลื้อ : เชียงคำชมรมล้านนาคดีร่วมกับวิทยาลัยครูเชียงใหม่,2529

ชลิต วัฒนกุล,โครงการออกแบบปรับปรุงสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมคอลาจ ภูเก็ตรีสอร์ท แอนด์ สปา จ.ภูเก็ต วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง,2547

ณัฏฐภัทร จันทวิช, **ผ้าพื้นเมืองอีสาน สำนักโบราณคดีและพิพิธภัณฑ์แห่งชาติ กรมศิลปกร กระทรวงศึกษาธิการ**, กรุงเทพฯ : บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน),2540

สมลักษณ์ เจริญพจน์,**ผ้าทอพื้นเมืองภาคเหนือ เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ : โครงการศึกษาผ้าทอพื้นเมืองภาคเหนือ**,2547

สันติ วงศ์ลังกา ,โครงการออกแบบปรับปรุงสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมชีวะกะตะรี จ.ภูเก็ต วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง,2547

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้จัดทำปริญญานิพนธ์

ชื่อ	นางสาว วัชราพร สกุล เตียววิวัฒน์
วันเดือนปีเกิด	วันที่ 9 พฤศจิกายน 2526
ที่อยู่	38 ถนน อินทยงยศ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน 51000

ประวัติการศึกษา

ประถม โรงเรียนอนุบาลชลบุรี

มัธยมต้น โรงเรียนส่วนบุญโญปถัมภ์ ลำพูน

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ โรงเรียนไทวิจิตรศิลป์ เชียงใหม่

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตภาคพายัพ

อุดมศึกษา สถาบันพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้