

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
มิชชั่น ฮิลล์ ภูเก็ต กอล์ฟ รีสอร์ท และ สปา

INTERIORARCHITECTURAL DESIGN PROJECT FOR
MISSION HILLS PHUKET GOLF RESORT & SPA



นาย ธีรพล อิมบัญชร
รหัส 46035085

ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชา วิศวกรรมสถาปัตยกรรม
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. 254๙

เลขานุ.....
เลขทะเบียน..... 75979
วัน,เดือน,ปี..... 1.3 พ.ย. 2550

.b. 1-1541911
.i.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ใบรับรองปริญญานิพนธ์

หัวข้อปริญญานิพนธ์	โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน มิชชั่น ฮิลล์ ภูเก็ต กอล์ฟ รีสอร์ท และ สปา INTERIOR ARCHITECTURAL DESIGN PROJECT FOR MISSION HILLS PHUKET GOLF RESORT & SPA
ชื่อนักศึกษา	นาย ณัฐพล อิมบัณูชร
รหัสประจำตัว	46035085
ปริญญา	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
สาขาวิชา	สถาปัตยกรรมภายใน
อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์	อาจารย์ ชรรมสรณ์ งามวรรณ

คณะกรรมการสอบปริญญานิพนธ์	ลายมือชื่อ
รศ.ว่าที่ ร.ท. พิชัย สดพิบาล อาจารย์ พงศ์ทิพย์ อินทร์แก้ว อาจารย์ อติสร ขำยามาน อาจารย์ ชรรมสรณ์ งามวรรณ อาจารย์ปิยะ ตันศิริ	

วัน/เดือน/ปี ที่สอบ 14 มีนาคม 2549 เวลา 09.00-11.00
สถานที่สอบ ณ อาคารปฏิบัติการพิเศษจอมไตร ชั้น 5 (ห้อง ค 502)

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมรับรองแล้ว
(รองศาสตราจารย์ ดร.รวีวรรณ ชินะตระกูล)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) : โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
มิชชั่น ฮิลล์ ภูเก็ต กอล์ฟ รีสอร์ท และ สปา

(ภาษาอังกฤษ) : INTERIOR ARCHITECTURAL DESIGN PROJECR FOR
MISSION HILLS PHUKET GOLF RESORT & SPA

อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์ ธรรมสรณ์ งามวรรณ
ชื่อนักศึกษา : นาย ณัฐพล อิมปัญญา
สาขาวิชา : สถาปัตยกรรมภายใน
ภาควิชา : วิศวกรรมสถาปัตยกรรม
คณะ : วิศวกรรมอุตสาหการ
ปีการศึกษา : 254๘

บทคัดย่อ

ความมุ่งหมายในการศึกษา

การศึกษาโครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะค้นคว้าหาแนวทางการออกแบบตกแต่งภายใน อาคารสโมสรและสนามกอล์ฟ ที่เน้นความแปลกใหม่ในด้านการออกแบบ และเพื่อเป็นไปตามมาตรฐานสากลของสนามกอล์ฟที่มุ่งเน้นให้บริการแก่นักธุรกิจเป็นสำคัญ และนักท่องเที่ยวเป็นบางกลุ่มเท่านั้น และจะได้นำแนวทางการออกแบบโครงการจริงมาปรับเปลี่ยนใช้ให้ถูกต้องตามขั้นตอนมากขึ้น

วิธีการดำเนินการวิจัย

เพื่อที่จะให้สามารถกำหนดแนวทางการออกแบบตกแต่งภายใน อาคารสโมสรในจังหวัดภูเก็ต ให้สอดคล้องกับสภาวะของสภาพแวดล้อม ความต้องการของ โครงและพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร ผู้ดำเนินการวิจัย ได้มีแนวทางการศึกษาดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ เพื่อให้ทราบถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์หลัก
2. ศึกษาพฤติกรรมและลักษณะการใช้สอยของผู้ใช้บริการ และอัตรากำลังของผู้ปฏิบัติงานในระบบ โรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ศึกษาสภาพแวดล้อม และอิทธิพลของสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสถานที่ตั้งของโครงการ
4. ศึกษาข้อมูลเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ
5. ศึกษาโครงการเปรียบเทียบที่ใกล้เคียง
6. ศึกษาหลักการดำเนินงานจริงจาก มัณฑนากรผู้ออกแบบโครงการ
7. นำข้อมูลที่รวบรวมมาทำการสรุป วิเคราะห์ และออกแบบให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ค้นคว้าข้างต้นให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

สรุปผลการวิจัย

1. การออกแบบตกแต่งภายใน มิซัน ฮิลล์ ภูเก็ต กอล์ฟ รีสอร์ท และ สปา ได้ทำการออกแบบในส่วนสำคัญหลักของโครงการให้มีความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว และเปลี่ยนแปลงลักษณะของอาคารสโมสร แบบต่างๆ ให้มีความทันสมัย
2. ศึกษาสภาพแวดล้อม ภูมิอากาศที่มีผลกระทบต่องานระบบภายในอาคารเป็นสำคัญ
3. จากการวิเคราะห์รูปแบบทางสถาปัตยกรรม ผลกระทบทางด้านสภาพแวดล้อม

ข้อเสนอแนะ

1. การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน มิซัน ฮิลล์ ภูเก็ต กอล์ฟ รีสอร์ท และ สปา ได้นำเอาแนวความคิดของศิลปะและวัฒนธรรมของชาวภูเก็ต มาประยุกต์ในงานออกแบบตกแต่งภายในให้ร่วมสมัยและทันสมัยมากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของแขกผู้มาใช้บริการ และตรงตามแนวความคิดที่ต้องการเปลี่ยนแปลงลักษณะของโครงการให้ดูมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว และอำนวยความสะดวกสบายแก่นักท่องเที่ยว นักธุรกิจทั้งชาวไทย และชาวต่างชาติ ตามมาตรฐานสากล
2. เนื่องจากสภาพแวดล้อมของจังหวัดภูเก็ตมีอุณหภูมิร้อนอยู่ตลอดเวลาและมีฝนตกมาก จึงทำการออกแบบให้เข้ากับสภาพแวดล้อม

กิตติกรรมประกาศ

ปริญญาบัตรฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี โดยการได้รับความอนุเคราะห์ช่วยเหลือ และคำแนะนำจากบุคคลหลายท่าน คำปรึกษาในการค้นคว้าข้อมูล ซึ่งเป็นแนวทางอันสำคัญในการปฏิบัติงานต่างๆ ต่อการทำปริญญาบัตรฉบับนี้ให้สำเร็จลงได้ด้วยดี ซึ่งผู้จัดทำปริญญาบัตร ขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

- ขอขอบคุณสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังแห่งนี้ ที่เปิดโอกาสให้ข้าพเจ้าได้เข้ามาสานฝันของตัวเองให้เสร็จสิ้นลงได้
- พระบรมรูปสักการะพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ร.4 ที่เป็นที่ยึดเหนี่ยวทางใจ และเป็นกำลังใจให้กับข้าพเจ้าตลอดมา
- พ่อกับ แม่ ที่แสนดีที่สุด และเป็นทุกสิ่งของชีวิต (แม้แต่พ่อไม่อยู่แล้วก็ตาม)
- ขอขอบคุณ อาจารย์ ธรรมสรณ์ งามวรรณ อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาบัตร
- อาจารย์ปิยะ ดันศิริ
- อาจารย์สรวิดี เจริญชาติศรี
- อาจารย์ ธรรมสรณ์ งามวรรณ
- อาจารย์สัญญาชัย สุพิพัฒน์มงคล
- อาจารย์กษมพงศ์ พงษ์ชมพร
- รศ. วาที ร้อยโท อาจารย์พิชัย สดกภิบาล
- อาจารย์ พงศ์ทิพย์ อินทร์แก้ว
- อาจารย์ ฉัตรภิรมย์ สุรเชษฐ
- อาจารย์ อติสร ขำม่าน

ที่ให้ความเมตตาให้คำปรึกษาและให้โอกาสในทุกๆเรื่องด้วยดีตลอดมา 2 ปี ที่สถาบันแห่งนี้

- ขอขอบคุณ พี่บาน ที่เอื้อเฟื้อโครงการและข้อมูล
- ขอขอบคุณ มิซซัน ฮิลล์ ภูเก็ต กอล์ฟ รีสอร์ท และ สปา
- ขอขอบคุณ (กอล์ฟอ้อม ,กอล์ฟเงาะ,บาส ,เพื่อนเกลี่ยม,เพื่อนเอก) และเพื่อนๆทุกคนที่ไม่อาจจะกล่าวได้หมด ที่มาช่วยสานฝัน ให้ออกมาเป็นรูปเป็นร่างเกินกว่าที่คิดไว้มาก มิตรภาพ ความหวังดี คำปรึกษา ที่เสมอต้นเสมอปลายตลอดมา
- ขอขอบคุณทุกคนที่ให้ความช่วยเหลือที่ไม่อาจจะกล่าวถึงได้หมด
- ขอขอบคุณคณาจารย์ในอดีตที่ได้ประสิทธิประสาทความรู้ให้ข้าพเจ้ามา

สุดท้ายต้อง ขอขอบคุณ “ตัวเอง” ที่เปิดโอกาสให้กับตัวเองมาสร้างความมั่นใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ค
สารบัญ	ง
สารบัญภาพประกอบแบบ	ช
สารบัญตารางประกอบแบบ	ต
สารบัญแผนภูมิประกอบแบบ	ธ
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
1.3 วัตถุประสงค์ของการทำปริญญานิพนธ์	2
1.4 เหตุผลในการเลือกโครงการ	3
1.5 ที่มาของปัญหา	3
1.6 แนวทางการแก้ปัญหา	3
1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย	4
1.8 ขอบเขตการศึกษาข้อมูล	5
1.9 ขอบเขตของโครงการ	5
1.10 ขอบเขตของการทำปริญญานิพนธ์	8
1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	9
1.12 แหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูล	10

บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานประกอบโครงการ

2.1 อาคารในสนามกอล์ฟ	
2.1.1 ความเป็นมาของอาคารสโมสรกอล์ฟ	11
2.1.2 องค์ประกอบโดยทั่วไปภายในสโมสรกอล์ฟ	14
2.1.3 ความสัมพันธ์ของส่วนต่างๆ ของสโมสรกอล์ฟ	15
2.2 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม	15

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

2.2.1	ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม	16
2.2.2	ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย	17
2.3	การแบ่งประเภทของโรงแรม	18
2.3.1	การแบ่งระดับของโรงแรม	18
2.3.2	ประเภทของโรงแรม	19
2.4	องค์ประกอบของโรงแรม	21
2.4.1	โครงสร้างของโรงแรม	21
2.5	การแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรม	22
2.5.1	พนักงานและฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญ	22
2.6	การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ	31
2.6.1	วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ	31
2.6.2	โรงแรมที่ทำการศึกษามีดังนี้	31
1	ดิ อิมพีเรียล เลค วิว กอล์ฟ คลับ (THE IMPERIAL LAKE VIEW HOTEL & GOLF CLUB)	31
2	ปัญญาฮิลล์	46
3	ฉวงรีเจนท์ บีช รีสอร์ท (CHAWENG REGENT BEACH RESORT)	53
2.7	หลักการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน	78
<h3>บทที่ 3 การศึกษารายละเอียดประกอบโครงการ</h3>		
3.1	การศึกษาลักษณะและสภาพทั่วไปของจังหวัดภูเก็ต	141
3.1.1	ความเป็นมาของจังหวัดภูเก็ต	141
3.1.2	ลักษณะและสภาพทั่วไปของจังหวัดภูเก็ต	142
3.1.3	ที่ตั้งและอาณาเขต	143
3.1.4	พื้นที่	143
3.1.5	ลักษณะภูมิประเทศ	144
3.1.6	ลักษณะสภาพทางภูมิศาสตร์	144
3.1.7	สภาพทางเศรษฐกิจและสังคม	147
3.1.8	สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดภูเก็ต และเทศกาลงานประเพณี	148

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

3.1.9	สถาปัตยกรรมแบบ ชิโน – โปรตุเกส ในตัวเมืองภูเก็ต	153
3.2	การศึกษารายละเอียดสภาพที่ตั้งโครงการ	156
3.2.1	สภาพการเข้าถึงโครงการ	157
3.2.2	สภาพแวดล้อมโดยทั่วไป	157
3.3	สภาพแวดล้อมทางสถาปัตยกรรมของอาคารส่วนการออกแบบ	164
3.3.1	ลักษณะอาคาร	164
3.3.2	การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน	176
3.4	การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากรภายในโรงแรม	177
3.4.1	ส่วนบริการห้องพัก	177
3.4.2	ส่วนบริการสโมสรและนันทนาการ	177
3.4.3	ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	178
3.4.4	ส่วนอาหารและเครื่องดื่ม	178
3.4.5	ส่วนสนับสนุน	178
3.5	การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	189
3.5.1	พฤติกรรมผู้ใช้อาคารแต่ละประเภท	189
3.5.2	การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ	194
บทที่ 4 การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ		
4.1	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่ออาคารของ โรงแรม	204
4.2	การวิเคราะห์รูปแบบสถาปัตยกรรม	208
4.2.1	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ	209
4.2.2	วิเคราะห์พื้นที่ภายในอาคาร (SPACE) ส่วนที่ออกแบบ	231
4.3	การวิเคราะห์พฤติกรรมและผู้ใช้บริการ	242
4.4	การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ	249
4.5	การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยโครงการ	285
บทที่ 5 สรุปแนวความคิดในการออกแบบ		
5.1	สรุปเพื่อการออกแบบ	332
5.1.1	ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย	332
5.1.2	ความต้องการด้านลักษณะที่ตั้งของโครงการ	332

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

5.1.3 ความต้องการด้านอาคาร	332
5.2 แนวความคิดในการออกแบบ	332
5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบ	333
1. แนวความคิดในการออกแบบในส่วนภายใน LOBBY HALL	333
2. แนวความคิดในการออกแบบในส่วนภายในห้องพัก	336
3. แนวความคิดในการออกแบบในส่วนภายในอาคารร้านอาหารอิตาเลียน	342
4. แนวความคิดในการออกแบบในส่วนภายในอาคาร สโมสร โถงต้อนรับ	346
5. แนวความคิดในการออกแบบในส่วนภายใน บาร์	350
6. แนวความคิดในการออกแบบในส่วนภายในภัตตาคาร	354
7. แนวความคิดในการออกแบบในส่วนภายในสปา	357
บรรณานุกรม	
ประวัติผู้จัดทำปริญญาโท	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

เรื่อง	หน้า
ภาพประกอบที่ 2.1 แผนที่ตั้งของ โรงแรม	32
ภาพประกอบที่ 2.2 แผนผัง โรงแรม	33
ภาพประกอบที่ 2.3 สภาพที่ตั้งเป็นที่ราบเชิงเขาจึงทำให้มีมุมมองดูคล้ายเป็นอาคารชั้นเดียว	34
ภาพประกอบที่ 2.4 เป็นอาคารเชื่อมระหว่าง LOBBY	34
ภาพประกอบที่ 2.5 ด้านหน้าทางเข้า LOBBY	34
ภาพประกอบที่ 2.6 ทางเดินระหว่าง LOBBY HALL	34
ภาพประกอบที่ 2.7 แผนผัง LOBBY HALL	35
ภาพประกอบที่ 2.8 โถงต้อนรับอยู่บริเวณชั้น 2	36
ภาพประกอบที่ 2.9 ภายในโถงต้อนรับ	36
ภาพประกอบที่ 2.10 ด้านทางเข้า	36
ภาพประกอบที่ 2.11 บริเวณที่พักคอยอยู่ติดกับสนามกอล์ฟ	36
ภาพประกอบที่ 2.12 ด้านนอกบริเวณทางเดิน	37
ภาพประกอบที่ 2.13 ภายใน FAIRWAY LOUNGE	37
ภาพประกอบที่ 2.14 ภายในห้องอาหาร	38
ภาพประกอบที่ 2.15 ภายในห้องอาหาร	38
ภาพประกอบที่ 2.16 บริเวณ TEE OFF CAFÉ	39
ภาพประกอบที่ 2.17 PRO SHOP	40
ภาพประกอบที่ 2.18 ส่วนบริการเกี่ยวกับ LOCKER	41
ภาพประกอบที่ 2.19 GREEN FEE อยู่บริเวณชั้นล่างของอาคาร	41
ภาพประกอบที่ 2.20 แสดงจุด STARTER	41
ภาพประกอบที่ 2.21 แสดงแปลนห้องพักแบบ Superior	42
ภาพประกอบที่ 2.22 แสดงห้องพักแบบ Superiorเตียงเดี่ยว	42
ภาพประกอบที่ 2.23 แสดงห้องพักแบบ Superiorเตียงคู่	42
ภาพประกอบที่ 2.24 แสดงแปลนห้องพักแบบ Suite	43
ภาพประกอบที่ 2.25 แสดงห้องพักแบบ Suiteบริเวณที่นั่งพักผ่อน	44
ภาพประกอบที่ 2.26 แสดงห้องพักแบบ Suite	44
ภาพประกอบที่ 2.27 แสดงทางเข้าห้องน้ำ	44
ภาพประกอบที่ 2.28 บรรยากาศภายในสนามกอล์ฟที่ THE IMPERIAL LAKE VIEW	45

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพประกอบที่ 2.29 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคารปัญญาฮิลล์ คลับเฮาส์	46
ภาพประกอบที่ 2.30 สภาพที่ตั้งเป็นที่ราบเชิงเขา	46
ภาพประกอบที่ 2.31 แสดงทางเข้าอาคาร	46
ภาพประกอบที่ 2.32 แสดงบริเวณบันได service ไปยังชั้นล่าง	47
ภาพประกอบที่ 2.33 แสดงการใช้วัสดุประกอบอาคาร	47
ภาพประกอบที่ 2.34 แสดง SECOND FLOOR PLAN	48
ภาพประกอบที่ 2.35 แสดง FIRST FLOOR PLAN	49
ภาพประกอบที่ 2.36 แสดง ด้านหน้าอาคาร	50
ภาพประกอบที่ 2.37 แสดง ด้านหลังอาคาร	50
ภาพประกอบที่ 2.38 แสดงด้านข้างอาคาร	50
ภาพประกอบที่ 2.39 แสดง ด้านข้างอาคาร	50
ภาพประกอบที่ 2.40 แสดงโถงต้อนรับให้เป็นพื้นที่เปิดโล่ง	51
ภาพประกอบที่ 2.41 แสดงโถงต้อนรับอยู่บริเวณชั้น 2	51
ภาพประกอบที่ 2.42 แสดงโถงต้อนรับที่ชั้น 2	51
ภาพประกอบที่ 2.43 แสดงส่วนของ skylight ที่นำแสงธรรมชาติ	51
ภาพประกอบที่ 2.44 แสดงลักษณะ โครงการ	53
ภาพประกอบที่ 2.45 แสดงลักษณะผังโครงการ	54
ภาพประกอบที่ 2.46 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนโถงต้อนรับ	55
ภาพประกอบที่ 2.47 แสดง การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนโถงต้อนรับ	55
ภาพประกอบที่ 2.48 แสดง แสดงบรรยากาศภายในส่วนโถงต้อนรับ	55
ภาพประกอบที่ 2.49 แสดง การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนโถงต้อนรับ	55
ภาพประกอบที่ 2.50 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนพักผ่อน	56
ภาพประกอบที่ 2.60 แสดง บรรยากาศภายในส่วนพักผ่อน	56
ภาพประกอบที่ 2.61 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน RESTAURANT	58
ภาพประกอบที่ 2.62 แสดง RESTAURANT	58
ภาพประกอบที่ 2.63 แสดง RESTAURANT	58
ภาพประกอบที่ 2.64 แสดงการจัดวางนุฟเฟภายในส่วน RESTAURANT	59
ภาพประกอบที่ 2.65 แสดงการจัดวางนุฟเฟภายในส่วน RESTAURANT	59

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพประกอบที่ 2.66 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน SPA	60
ภาพประกอบที่ 2.67 แสดงส่วนของที่พักคอยอยู่ติดกับ RECEPTION	61
ภาพประกอบที่ 2.68 แสดงส่วนบริเวณที่นั่ง	61
ภาพประกอบที่ 2.69 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน SALON	62
ภาพประกอบที่ 2.70 แสดงบรรยากาศภายในส่วน SALON	62
ภาพประกอบที่ 2.71 แสดง บรรยากาศภายในส่วน SALON	62
ภาพประกอบที่ 2.72 แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักคอยของ SALON	62
ภาพประกอบที่ 2.73 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน THAI MASSAGE	63
ภาพประกอบที่ 2.74 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเตียงนวดของ THAI MASSAGE	64
ภาพประกอบที่ 2.75 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน FOOT MASSAGE	65
ภาพประกอบที่ 2.76 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเตียงนวดของ FOOT MASSAGE	65
ภาพประกอบที่ 2.77 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน ห้องทานตะวัน	66
ภาพประกอบที่ 2.78 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเตียงนวดของ ห้องทานตะวัน	66
ภาพประกอบที่ 2.79 แสดง SHOWER ห้องทานตะวัน	67
ภาพประกอบที่ 2.80 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SHOWER ห้องทานตะวัน	67
ภาพประกอบที่ 2.81 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน ห้องรงข้าว	68
ภาพประกอบที่ 2.82 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเตียงห้องรงข้าว	68
ภาพประกอบที่ 2.83 แสดง บรรยากาศภายในส่วนเตียงห้องรงข้าว	68
ภาพประกอบที่ 2.84 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วน JACUZY ของ ห้องรงข้าว	69
ภาพประกอบที่ 2.85 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SHOWER	69
ภาพประกอบที่ 2.86 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน ห้องไฮโดรเธราพีบาท	70
ภาพประกอบที่ 2.87 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องไฮโดรเธราพีบาท	70
ภาพประกอบที่ 2.88 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องไฮโดรเธราพีบาท	70
ภาพประกอบที่ 2.89 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วนเตียงนวดของ ห้องไฮโดรเธราพีบาท	71
ภาพประกอบที่ 2.90 แสดงบรรยากาศภายนอกพักคอยของห้องไฮโดรเธราพีบาท	71

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพประกอบที่ 2.91 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน DELUXE GARDEN	72
ภาพประกอบที่ 2.92 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ DELUXE GARDEN	72
ภาพประกอบที่ 2.93 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ DELUXE GARDEN	72
ภาพประกอบที่ 2.94 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วน DELUXE GARDEN	73
ภาพประกอบที่ 2.95 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน SUPERIOR VILLA	74
ภาพประกอบที่ 2.96 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR VILLA	74
ภาพประกอบที่ 2.97 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR VILLA	74
ภาพประกอบที่ 2.98 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR VILLA	74
ภาพประกอบที่ 2.99 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR VILLA	74
ภาพประกอบที่ 2.100 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR VILLA	75
ภาพประกอบที่ 2.101 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR VILLA	75
ภาพประกอบที่ 2.102 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน SUPERIOR BANGALOW	76
ภาพประกอบที่ 2.103 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR BANGALOW	76
ภาพประกอบที่ 2.104 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR BANGALOW	76
ภาพประกอบที่ 2.105 แสดงขนาดสัดส่วนของเคาน์เตอร์	85
ภาพประกอบที่ 2.106 แสดงขนาดสัดส่วนของโต๊ะ	85
ภาพประกอบที่ 2.107 แสดงขนาดสัดส่วนของโต๊ะรับประทานอาหาร	91
ภาพประกอบที่ 2.108 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของอ่างน้ำวน	107
ภาพประกอบที่ 2.109 แสดงลักษณะการไหลเวียนอากาศของห้องชาน้ำ	108
ภาพประกอบที่ 2.110 แสดงลักษณะของเตาชาน้ำแบบไฟฟ้า (Electric Stove)	109
ภาพประกอบที่ 3.1 トラาประจําจังหวัดภูเก็ต	142
ภาพประกอบที่ 3.2 แสดงแผนที่จังหวัดภูเก็ต	143
ภาพประกอบที่ 3.3 แสดงแผนที่จังหวัดภูเก็ตแสดงที่ตั้ง มิซซัน ฮิลล์ ภูเก็ต กอล์ฟ รีสอร์ท และสปา	156
ภาพประกอบที่ 3.4 แสดงถนนด้านหน้าโครงการ	157
ภาพประกอบที่ 3.5 แสดงถนนด้านหน้าโครงการ	157

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพประกอบที่ 3.6 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศเหนือ	157
ภาพประกอบที่ 3.7 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศใต้	157
ภาพประกอบที่ 3.8 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศตะวันออก	158
ภาพประกอบที่ 3.9 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศตะวันตก	158
ภาพประกอบที่ 3.10 แสดงแสดงผังบริเวณมิชชั่น ฮิลล์ ภูเก็ต กอล์ฟ รีสอร์ท และ สปา	158
ภาพประกอบที่ 3.11 แสดงผังกลุ่มอาคารภายในโครงการ	159
ภาพประกอบที่ 3.12 แสดงอาคารภายในโครงการ	159
ภาพประกอบที่ 3.13 แสดงอาคารภายในโครงการ	159
ภาพประกอบที่ 3.14 แสดงอาคารภายในโครงการ	159
ภาพประกอบที่ 3.15 แสดงอาคารภายในโครงการ	159
ภาพประกอบที่ 3.16 แสดงอาคารภายในโครงการ	160
ภาพประกอบที่ 3.17 แสดงอาคารภายในโครงการ	160
ภาพประกอบที่ 3.18 แสดงอาคารภายในโครงการ	160
ภาพประกอบที่ 3.19 แสดงอาคารภายในโครงการ	160
ภาพประกอบที่ 3.20 แสดงอาคารภายในโครงการ	160
ภาพประกอบที่ 3.21 แสดงอาคารภายในโครงการ	160
ภาพประกอบที่ 3.22 แสดงอาคารภายในโครงการ	161
ภาพประกอบที่ 3.23 แสดงอาคารภายในโครงการ	161
ภาพประกอบที่ 3.24 แสดงอาคารภายในโครงการ	161
ภาพประกอบที่ 3.25 แสดงอาคารภายในโครงการ	161
ภาพประกอบที่ 3.26 แสดงอาคารภายในโครงการ	161
ภาพประกอบที่ 3.27 แสดงอาคารภายในโครงการ	162
ภาพประกอบที่ 3.28 แสดงอาคารภายในโครงการ	162
ภาพประกอบที่ 3.29 แสดงอาคารภายในโครงการ	162
ภาพประกอบที่ 3.30 แสดงอาคารภายในโครงการ	162
ภาพประกอบที่ 3.31 แสดงอาคารภายในโครงการ	162

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพประกอบที่ 3.32 แสดงป้ายบอกชื่อหลุม	163
ภาพประกอบที่ 3.33 แสดงจุดพักค้ำน้ำสำหรับนักกอล์ฟ	163
ภาพประกอบที่ 3.34 แสดงสนามกอล์ฟมิซซัน ฮิลล์ ภูเก็ต กอล์ฟ รีสอร์ท และ สปา	163
ภาพประกอบที่ 3.35 แสดงผังกลุ่มอาคารภายในโครงการ	164
ภาพประกอบที่ 3.36 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นที่ 1	165
ภาพประกอบที่ 3.37 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นที่ 2	166
ภาพประกอบที่ 3.38 แสดงด้านทิศเหนือ	167
ภาพประกอบที่ 3.39 แสดงด้านทิศใต้	167
ภาพประกอบที่ 3.40 แสดงด้านทิศตะวันออก	167
ภาพประกอบที่ 3.41 แสดงด้านทิศตะวันตก	167
ภาพประกอบที่ 3.42 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นที่ 1	168
ภาพประกอบที่ 3.43 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นที่ 2	169
ภาพประกอบที่ 3.44 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นใต้ดิน	170
ภาพประกอบที่ 3.45 แสดงด้านทิศเหนือ	171
ภาพประกอบที่ 3.46 แสดงด้านทิศใต้	171
ภาพประกอบที่ 3.47 แสดงด้านทิศตะวันออก	171
ภาพประกอบที่ 3.48 แสดงด้านทิศตะวันตก	171
ภาพประกอบที่ 3.49 แสดงอาคาร ห้องอาหาร (RESTAURANT)	172
ภาพประกอบที่ 3.50 แสดงด้านทิศเหนือ	173
ภาพประกอบที่ 3.51 แสดงด้านทิศใต้	173
ภาพประกอบที่ 3.52 แสดงด้านทิศตะวันออก	173
ภาพประกอบที่ 3.53 แสดงด้านทิศตะวันตก	173
ภาพประกอบที่ 3.54 แสดงอาคาร สปา (SPA)	174
ภาพประกอบที่ 3.55 แสดงด้านทิศเหนือ	175

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพประกอบที่ 3.56 แสดงด้านทิศใต้	175
ภาพประกอบที่ 3.57 แสดงด้านทิศตะวันออก	175
ภาพประกอบที่ 3.58 แสดงด้านทิศตะวันตก	175
ภาพประกอบที่ 4.1แสดงผังบริเวณมิชชั่นฮิลล์ ภูเก็ต กอล์ฟ รีสอร์ท และ สปา	204
ภาพประกอบที่ 4.2 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศเหนือ	205
ภาพประกอบที่ 4.3 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศใต้	205
ภาพประกอบที่ 4.4 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศตะวันออก	205
ภาพประกอบที่ 4.5 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศตะวันตก	205
ภาพประกอบที่ 4.6 แสดงผลกระทบต่อ โครงการจากสภาพแวดล้อม	206
ภาพประกอบที่ 4.7 แสดงผลกระทบต่อ โครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคาร	210
ภาพประกอบที่ 4.8 แสดงผลกระทบต่อ โครงการจากสภาพแวดล้อมขยาย ส่วนอาคารที่พัก	211
ภาพประกอบที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์สภาพอาคารที่มีผลกระทบต่ออาคารที่พัก ด้านทิศเหนือ	212
ภาพประกอบที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์สภาพอาคารที่มีผลกระทบต่ออาคารที่พัก ด้านทิศใต้	212
ภาพประกอบที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์สภาพอาคารที่มีผลกระทบต่ออาคารที่พัก ด้านทิศตะวันออก	214
ภาพประกอบที่ 4.12แสดงการวิเคราะห์สภาพอาคารที่มีผลกระทบต่ออาคารที่พัก ด้านทิศตะวันตก	214
ภาพประกอบที่ 4.13 แสดงผลกระทบต่อ โครงการจากสภาพแวดล้อมขยาย ส่วนอาคารสโมสร	216
ภาพประกอบที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์สภาพอาคารที่มีผลกระทบต่ออาคารสโมสร ด้านทิศเหนือ	217
ภาพประกอบที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์สภาพอาคารที่มีผลกระทบต่ออาคารสโมสร ด้านทิศใต้	217

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพประกอบที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารสโมสรร ด้านทิศตะวันออก	219
ภาพประกอบที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารสโมสรร ด้านทิศตะวันตก	219
ภาพประกอบที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร ห้องอาหารอิตาเลียน	212
ภาพประกอบที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารห้องอาหาร ด้านทิศเหนือ	222
ภาพประกอบที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารห้องอาหาร ด้านทิศใต้	222
ภาพประกอบที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารห้องอาหาร ด้านทิศตะวันออก	224
ภาพประกอบที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารห้องอาหาร ด้านทิศตะวันตก	224
ภาพประกอบที่ 4.23 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนอาคาร บริการนวดเพื่อสุขภาพ	226
ภาพประกอบที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารนวดเพื่อสุขภาพ ด้านทิศเหนือ	227
ภาพประกอบที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารนวดเพื่อสุขภาพ ด้านทิศใต้	227
ภาพประกอบที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารนวดเพื่อสุขภาพ ด้านทิศตะวันออก	229
ภาพประกอบที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารนวดเพื่อสุขภาพ ด้านทิศตะวันตก	229
ภาพประกอบที่ 5.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน โถงต้อนรับ	334
ภาพประกอบที่ 5.2 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์ LOBBY HALL	334
ภาพประกอบที่ 5.3 แสดงทัศนียภาพส่วน โถงต้อนรับ	335
ภาพประกอบที่ 5.4 แสดงวัสดุที่ใช้ภายในส่วน โถงต้อนรับ	335

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพประกอบที่ 5.5 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพัก	337
ภาพประกอบที่ 5.6 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์	337
ภาพประกอบที่ 5.7 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์	337
ภาพประกอบที่ 5.8 แสดงทัศนียภาพ	338
ภาพประกอบที่ 5.9 แสดงทัศนียภาพ	338
ภาพประกอบที่ 5.10 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์	339
ภาพประกอบที่ 5.11 แสดงทัศนียภาพ	339
ภาพประกอบที่ 5.12 แสดงทัศนียภาพ	339
ภาพประกอบที่ 5.13 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์	340
ภาพประกอบที่ 5.14 แสดงทัศนียภาพ	340
ภาพประกอบที่ 5.15 แสดงทัศนียภาพ	340
ภาพประกอบที่ 5.16 แสดงแนวความคิดในการออกแบบ	343
ภาพประกอบที่ 5.17 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์	343
ภาพประกอบที่ 5.18 แสดงทัศนียภาพ	344
ภาพประกอบที่ 5.19 แสดงทัศนียภาพ	344
ภาพประกอบที่ 5.20 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน	347
ภาพประกอบที่ 5.21 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์	347
ภาพประกอบที่ 5.22 แสดงทัศนียภาพ	348
ภาพประกอบที่ 5.23 แสดงทัศนียภาพ	348
ภาพประกอบที่ 5.24 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน	351
ภาพประกอบที่ 5.25 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์	351
ภาพประกอบที่ 5.26 แสดงทัศนียภาพ	352
ภาพประกอบที่ 5.27 แสดงทัศนียภาพ	352
ภาพประกอบที่ 5.28 แสดงแนวความคิดในการออกแบบ	355
ภาพประกอบที่ 5.29 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์	355
ภาพประกอบที่ 5.30 แสดงทัศนียภาพ	356
ภาพประกอบที่ 5.31 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน	357
ภาพประกอบที่ 5.32 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์	358

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพประกอบที่ 5.33 แสดงทัศนียภาพ	358
ภาพประกอบที่ 5.34 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์ 1	359
ภาพประกอบที่ 5.35 แสดงทัศนียภาพ	359
ภาพประกอบที่ 5.36 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์	360
ภาพประกอบที่ 5.37 แสดงทัศนียภาพ	360



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

เรื่อง	หน้า
ตารางประกอบที่ 2.1 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนอาคาร CLUB HOUSE	35
ตารางประกอบที่ 2.2 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนส่วนโรงต้อนรับ	36
ตารางประกอบที่ 2.3 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน FAIRWAY LOUNGE	37
ตารางประกอบที่ 2.4 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน THE WATERING HOLE RESTAURANT	38
ตารางประกอบที่ 2.5 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนส่วน TEE OFF CAFÉ	39
ตารางประกอบที่ 2.6 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนส่วน PRO SHOP	40
ตารางประกอบที่ 2.7 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนห้องพักแบบ Superior	43
ตารางประกอบที่ 2.8 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนห้องพักแบบ Suite	44
ตารางประกอบที่ 2.9 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนอาคาร CLUB HOUSE	47
ตารางประกอบที่ 2.10 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนอาคาร CLUB HOUSE	52
ตารางประกอบที่ 2.11 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBYHALL	57
ตารางประกอบที่ 2.12 แสดงศึกษาโครงการเทียบ CHOM TALAY RESTAURANT	60
ตารางประกอบที่ 2.13 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน RECEPTION	61
ตารางประกอบที่ 2.14 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน SALON	63
ตารางประกอบที่ 2.15 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน THAI MASSAGE	64
ตารางประกอบที่ 2.16 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน FOOT MASSAGE	65
ตารางประกอบที่ 2.17 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน FOOT MASSAGE (ต่อ)	66
ตารางประกอบที่ 2.18 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน ห้องทานตะวัน	67
ตารางประกอบที่ 2.19 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน ห้องรวงข้าว	69
ตารางประกอบที่ 2.20 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน ห้องไฮโครเธราพีบาท	71
ตารางประกอบที่ 2.21 แสดงศึกษาโครงการเทียบ DELUXE GARDEN	73
ตารางประกอบที่ 2.22 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SUPERIOR VILLA	75
ตารางประกอบที่ 2.23 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SUPERIOR BANGALOW	77
ตารางประกอบที่ 2.24 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนล็อบบี้เลาจน์	86
ตารางประกอบที่ 3.1 แสดงสถานที่ท่องเที่ยวในเขตอำเภอเมือง	147
ตารางประกอบที่ 3.2 แสดงสถานที่ท่องเที่ยวในเขตอำเภอกะทู้	149
ตารางประกอบที่ 3.3 แสดงสถานที่ท่องเที่ยวในเขตอำเภอเมืองกลาง	150
ตารางประกอบที่ 3.4 แสดงสถานที่ท่องเที่ยวตามเกาะต่างๆ	151

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ตารางประกอบที่ 3.5 แสดงเทศกาลงานประเพณีต่างๆ	152
ตารางประกอบที่ 3.6 แสดง การศึกษาและลักษณะของสถาปัตยกรรม	154
ตารางประกอบที่ 3.7 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรม	184
ตารางประกอบที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารที่พัก	213
ตารางประกอบที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารที่พัก	215
ตารางประกอบที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารสโมสร	218
ตารางประกอบที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารสโมสร	220
ตารางประกอบที่ 4.5 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารห้องอาหารอิตาลี	223
ตารางประกอบที่ 4.6 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารห้องอาหารอิตาลี	225
ตารางประกอบที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารบริการนวดเพื่อสุขภาพ	228
ตารางประกอบที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารบริการนวดเพื่อสุขภาพ	230
ตารางประกอบที่ 4.9 แสดงค่าความสัมพันร้งค์ประกอบ อาคาร CLUB HOUSE	253
ตารางประกอบที่ 4.10 แสดงค่าความสัมพันร้งค์ประกอบ โถงต้อนรับ ส่วนอาคาร CLUB HOUSE	255
ตารางประกอบที่ 4.11 แสดงค่าความสัมพันร้งค์ประกอบ FRONT DESK ส่วนอาคาร CLUB HOUSE	257
ตารางประกอบที่ 4.12 แสดงค่าความสัมพันร้งค์ประกอบ BAR LOUNGE ส่วนอาคาร CLUB HOUSE	259
ตารางประกอบที่ 4.13 แสดงค่าความสัมพันร้งค์ประกอบ ภัตตาคาร ส่วนอาคาร CLUB HOUSE	261
ตารางประกอบที่ 4.14 แสดงค่าความสัมพันร้งค์ประกอบ อาคารที่พัก	263
ตารางประกอบที่ 4.15 แสดงค่าความสัมพันร้งค์ประกอบ LOBBY HALL ส่วนอาคารที่พัก	265
ตารางประกอบที่ 4.16 แสดงค่าความสัมพันร้งค์ประกอบ FRONT DESK ส่วนอาคารที่พัก	267
ตารางประกอบที่ 4.17 แสดงค่าความสัมพันร้งค์ประกอบ lobby lounge ส่วนอาคารที่พัก	269
ตารางประกอบที่ 4.18 แสดงค่าความสัมพันร้งค์ประกอบ mini suite อาคาร ที่พัก	271

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

เรื่อง		หน้า
ตารางประกอบที่ 4.19	แสดงค่าความสัมพันธ์ของห้องพักประเภท suite อาคาร ที่พัก	273
ตารางประกอบที่ 4.20	แสดงค่าความสัมพันธ์ของห้องพักประเภท superior deluxe อาคารที่พัก	275
ตารางประกอบที่ 4.21	แสดงค่าความสัมพันธ์ของห้องพักประเภท ห้องอาหารอิตาเลียน	277
ตารางประกอบที่ 4.22	แสดงค่าความสัมพันธ์ของห้องพักประเภท อาคารสปา	279
ตารางประกอบที่ 4.23	แสดงค่าความสัมพันธ์ของห้องพักประเภทห้องนวดคู่	281
ตารางประกอบที่ 4.24	แสดงค่าความสัมพันธ์ของห้องพักประเภทห้องนวดเดี่ยว	283



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ

เรื่อง	หน้า
ตารางแผนภูมิที่ 3.1 แสดงสายงานการบริหารของมิชชั่น ฮิลล์ ภูเก็ต กอล์ฟ รีสอร์ท และ สปา	179
ตารางแผนภูมิที่ 3.2 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายสำนักงานส่วนหน้า	180
ตารางแผนภูมิที่ 3.3 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายขายและการตลาด	180
ตารางแผนภูมิที่ 3.4 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายแม่บ้าน	180
ตารางแผนภูมิที่ 3.5 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายสำนักงานส่วนหน้าอาคาร CLUB HOUSE	181
ตารางแผนภูมิที่ 3.6 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายขายและการตลาดอาคาร CLUB HOUSE	181
ตารางแผนภูมิที่ 3.7 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายแม่บ้านอาคาร CLUB HOUSE	181
ตารางแผนภูมิที่ 3.8 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายบุคคล	182
ตารางแผนภูมิที่ 3.9 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายบัญชีและการเงิน	182
ตารางแผนภูมิที่ 3.10 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายงานช่าง	182
ตารางแผนภูมิที่ 3.11 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	183
ตารางแผนภูมิที่ 3.12 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ	183
ตารางแผนภูมิที่ 4.1 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์อาคาร CLUB HOUSE	253
ตารางแผนภูมิที่ 4.2 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์อาคาร CLUB HOUSE	254
ตารางแผนภูมิที่ 4.3 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้อาคาร CLUB HOUSE	254
ตารางแผนภูมิที่ 4.4 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์โถงต้อนรับ ส่วนอาคาร CLUB HOUSE	255
ตารางแผนภูมิที่ 4.5 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์โถงต้อนรับ ส่วนอาคาร CLUB HOUSE	256
ตารางแผนภูมิที่ 4.6 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้โถงต้อนรับ ส่วนอาคาร CLUB HOUSE	256
ตารางแผนภูมิที่ 4.7 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ FRONT DESK ส่วนอาคาร CLUB HOUSE	257
ตารางแผนภูมิที่ 4.8 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ FRONT DESK ส่วนอาคาร CLUB HOUSE	258

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ตารางแผนภูมิที่ 4.9 แสดงค่าความสัมพันธ์ประ โยชน์นี้ใช้สอย FRONT DESK ส่วนอาคาร CLUB HOUSE	258
ตารางแผนภูมิที่ 4.10 แสดง โครงต่ายความสัมพันธ์ BAR LOUNGE ส่วนอาคาร CLUB HOUSE	259
ตารางแผนภูมิที่ 4.12 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ BAR LOUNGE ส่วนอาคาร CLUB HOUSE	260
ตารางแผนภูมิที่ 4.1.3 แสดงค่าความสัมพันธ์ประ โยชน์นี้ใช้สอย BAR LOUNGE ส่วนอาคาร CLUB HOUSE	260
ตารางแผนภูมิที่ 4.14 แสดง โครงต่ายความสัมพันธ์ ภัตตาคารส่วนอาคาร CLUB HOUSE	261
ตารางแผนภูมิที่ 4.15 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภัตตาคาร ส่วนอาคาร CLUB HOUSE	262
ตารางแผนภูมิที่ 4.16 แสดงค่าความสัมพันธ์ประ โยชน์นี้ใช้สอยภัตตาคาร ส่วนอาคาร CLUB HOUSE	262
ตารางแผนภูมิที่ 4.17 แสดง โครงต่ายความสัมพันธ์ อาคารที่พัก	263
ตารางแผนภูมิที่ 4.18 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ของอาคารที่พัก	264
ตารางแผนภูมิที่ 4.19 แสดงค่าความสัมพันธ์ประ โยชน์นี้ใช้สอยของอาคารที่พัก	264
ตารางแผนภูมิที่ 4.20 แสดง โครงต่ายความสัมพันธ์ LOBBY HALL ส่วนอาคารที่พัก	265
ตารางแผนภูมิที่ 4.21 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ LOBBY HALL ส่วนอาคาร ที่พัก	266
ตารางแผนภูมิที่ 4.22 แสดงค่าความสัมพันธ์ประ โยชน์นี้ใช้สอยของ LOBBY HALL ส่วน อาคารที่พัก	266
ตารางแผนภูมิที่ 4.23 แสดง โครงต่ายความสัมพันธ์ FRONT DESK ส่วนอาคารที่พัก	267
ตารางแผนภูมิที่ 4.24 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ FRONT DESK ส่วนอาคาร ที่พัก	268
ตารางแผนภูมิที่ 4.25 แสดงค่าความสัมพันธ์ประ โยชน์นี้ใช้สอยของ FRONT DESK ส่วน อาคารที่พัก	268
ตารางแผนภูมิที่ 4.26 แสดง โครงต่ายความสัมพันธ์ lobby lounge ส่วนอาคารที่พัก	269
ตารางแผนภูมิที่ 4.27 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ lobby lounge ส่วน อาคารที่พัก	270

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ตารางแผนภูมิที่ 4.28 แสดงค่าความสัมพันธ์ประ โยชน์นี้ใช้สอยของ lobby lounge ส่วน อาคารที่พัก	270
ตารางแผนภูมิที่ 4.29 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ mini suite อาคารที่พัก	271
ตารางแผนภูมิที่ 4.30 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ mini suite อาคารที่พัก	272
ตารางแผนภูมิที่ 4.31 แสดงค่าความสัมพันธ์ประ โยชน์นี้ใช้สอยของ mini suite อาคารที่พัก	272
ตารางแผนภูมิที่ 4.32 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ suite อาคารที่พัก	273
ตารางแผนภูมิที่ 4.33 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ suite อาคารที่พัก	274
ตารางแผนภูมิที่ 4.34 แสดงค่าความสัมพันธ์ประ โยชน์นี้ใช้สอยของ suite อาคารที่พัก	274
ตารางแผนภูมิที่ 4.35 แสดง โครงตาข่ายความสัมพันธ์ superior deluxe อาคารที่พัก	275
ตารางแผนภูมิที่ 4.36 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ superior deluxe อาคารที่พัก	276
ตารางแผนภูมิที่ 4.37 แสดงค่าความสัมพันธ์ประ โยชน์นี้ใช้สอยของ superior deluxe อาคารที่พัก	276
ตารางแผนภูมิที่ 4.38 แสดง โครงตาข่ายความสัมพันธ์ ห้องอาหารอิตาเลียน	277
ตารางแผนภูมิที่ 4.39 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ห้องอาหารอิตาเลียน	278
ตารางแผนภูมิที่ 4.40 แสดงค่าความสัมพันธ์ประ โยชน์นี้ใช้สอยของ ห้องอาหารอิตาเลียน	278
ตารางแผนภูมิที่ 4.41 แสดง โครงตาข่ายความสัมพันธ์อาคารสปา	279
ตารางแผนภูมิที่ 4.42 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์อาคารสปา	280
ตารางแผนภูมิที่ 4.43 แสดงค่าความสัมพันธ์ประ โยชน์นี้ใช้สอยของอาคารสปา	280
ตารางแผนภูมิที่ 4.44 แสดง โครงตาข่ายความสัมพันธ์ห้องนวดคู่	281
ตารางแผนภูมิที่ 4.45 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ห้องนวดคู่	282
ตารางแผนภูมิที่ 4.46 แสดงค่าความสัมพันธ์ประ โยชน์นี้ใช้สอยของห้องนวดคู่	282
ตารางแผนภูมิที่ 4.47 แสดง โครงตาข่ายความสัมพันธ์ห้องนวดเดี่ยว	283
ตารางแผนภูมิที่ 4.48 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ห้องนวดเดี่ยว	284
ตารางแผนภูมิที่ 4.49 แสดงค่าความสัมพันธ์ประ โยชน์นี้ใช้สอยของห้องนวดเดี่ยว	284

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

มิชชั่น ฮิลล์ ภูเก็ต กอล์ฟ รีสอร์ท และ สปา (MISSION HILLS PHUKET GOLF RESORT & SPA) ตั้งอยู่บน ถนนทางหลวง 4027 อำเภอ ถลาง จังหวัด ภูเก็ต 83110

ปัจจุบันสังคมโลกได้เปลี่ยนแปลงไปจากอดีตเป็นอย่างมาก ทั้งด้านวัฒนธรรม เศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีต่างๆเจริญรุดหน้าไปอย่างรวดเร็ว จากการขยายตัวอย่างกว้างขวางของเศรษฐกิจจึงทำให้เกิดธุรกิจใหม่ๆขึ้น และเกิดการแข่งขันกันทางด้านธุรกิจ โดยเฉพาะในประเทศในแถบเอเชียซึ่งเป็นประเทศที่กำลังพัฒนา ธุรกิจโรงแรมก็เป็นอีกธุรกิจหนึ่งที่เกิดการขยายตัวอย่างมากไปพร้อมกับธุรกิจอื่นๆ ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีสถานที่รองรับที่พัก ติดต่อกิจไปพร้อมกัน และนอกจากนี้ธุรกิจโรงแรมก็ยังช่วยส่งเสริมธุรกิจท่องเที่ยวอีกด้วย

จากเหตุผลที่กล่าวนี้ ประกอบด้วยทรัพยากรธรรมชาติทั้งทางด้านประวัติศาสตร์ โบราณสถาน ศิลปวัฒนธรรม งานหัตถกรรม ของจังหวัดภูเก็ต จึงทำให้ภูเก็ตเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวของภาคพื้นทะเลอันดามัน ทั้งนี้เนื่องมาจากรัฐบาลได้มีนโยบายที่จะพัฒนาจังหวัดภูเก็ตเป็นเมืองปลอดภาษี เพื่อจะได้ดึงดูดชาวต่างชาติเข้าในประเทศและเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจในด้านภาคพื้นทะเลอันดามัน ทางรัฐบาลและเอกชนจึงได้ทำการก่อสร้างโรงแรมเพื่อเป็นการรองรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ที่เดินทางเข้ามาเพื่อการท่องเที่ยวและการทำธุรกิจ

มิชชั่น ฮิลล์ ภูเก็ต กอล์ฟ รีสอร์ท และ สปา เป็นโครงการหนึ่งที่จะสามารถรองรับนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ และตอบสนองการขยายตัวทางเศรษฐกิจการท่องเที่ยวของจังหวัดภูเก็ต มิชชั่น ฮิลล์ ภูเก็ต กอล์ฟ รีสอร์ท และ สปา ได้เล็งเห็นความสำคัญเหล่านี้จึงต้องมีการให้บริการที่เพียบพร้อมไปทุกด้าน ทั้งเรื่องความสวยงาม สะดวกสบาย สร้างความประทับใจต่อผู้ที่มาเยี่ยมชม

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

จากสภาพเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่ดีขึ้นของ จังหวัดภูเก็ตนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ที่จะเข้ามาท่องเที่ยวและทำธุรกิจซึ่งมีแนวโน้มที่จะสูงขึ้นมากในอนาคต จึงก่อให้เกิด มิซซัน ฮิลล์ ภูเก็ต กอล์ฟ รีสอร์ท และ สปา ขึ้น ซึ่งเป็นโรงแรมที่เพียบพร้อมในทุกๆด้าน ทั้งสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการด้านห้องพัก สนามกอล์ฟ ห้องอาหาร และส่วนสปา จึงมีวัตถุประสงค์หลักดังนี้

1. เพื่อให้บริการนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ความบันเทิงและพักผ่อน
2. เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ที่มาเที่ยวที่จังหวัดภูเก็ตหรือมาติดต่อธุรกิจ
3. เพื่อต้องการส่งเสริมภาพลักษณ์ของโรงแรมให้ดูเป็น แบบ GOLF CLUB เพื่อให้สอดคล้องกับบรรยากาศที่แวดล้อมไปด้วยธรรมชาติของทะเลอันดามันและป่าเขาเพื่อให้ดูบรรยากาศโดยรวมเป็นแบบผ่อนคลายมากที่สุด และเพื่อเป็นการสร้างความประทับใจ ให้กับแขกที่เข้ามาพัก
4. เพื่อเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยว ทางธรรมชาติภายในจังหวัดภูเก็ต

1.3 วัตถุประสงค์ของการทำปริญญานิพนธ์

1. เพื่อศึกษาค้นคว้าและหาแนวทางในการออกแบบ สร้างสรรค์สถาปัตยกรรม - ภายใน การจัดพื้นที่เพื่อให้มีบรรยากาศที่เหมาะสมเข้ากับสภาพแวดล้อม ในขณะเดียวกันก็สามารถสนองความต้องการในด้านประโยชน์ใช้สอย ความสวยงาม สำหรับผู้ใช้บริการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ
2. เพื่อศึกษาวิเคราะห์ถึงปัญหาต่างๆและแนวทางในการแก้ไขปัญหา เพื่อที่จะได้รองรับบริการนักท่องเที่ยว ตลอดจนผู้ที่มีกิจกรรมเกี่ยวข้องกับโรงแรมได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม
3. เพื่อศึกษาถึงการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ ระบบต่างๆ ให้เหมาะกับงานการออกแบบตกแต่งภายใน
4. เพื่อศึกษาข้อมูล การใช้วัสดุตกแต่งต่างๆ รวมทั้งเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ ออกแบบ สร้างสรรค์ผลงานทางด้านสถาปัตยกรรมภายในให้สอดคล้องกับประโยชน์ใช้สอยและความงามของโรงแรม
5. เพื่อนำความรู้ที่เรียนและประสบการณ์ด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน มาใช้วิเคราะห์และเปรียบเทียบลักษณะความแตกต่างระหว่างโรงแรม ส่วนบริการต่างๆของโรงแรมเพื่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นำผลที่ได้มาใช้อ้างอิงในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

1.4 เหตุผลในการเลือกโครงการ

1. เป็นโครงการจริงที่กำลังก่อสร้างอยู่ ซึ่งมีความน่าสนใจทางด้านสถาปัตยกรรมและองค์ประกอบอื่นๆของโครงการ จะทำให้การศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์ถึงปัญหาและหาแนวทางการแก้ปัญหาต่างๆได้ ทำให้การดำเนินการวิจัยเป็นไปอย่างมีระบบ

2. เป็นโครงการที่สามารถให้ความรู้ด้านการศึกษาหาข้อมูลในส่วนของงานการออกแบบ ตลอดจนพฤติกรรมของผู้รับบริการและผู้ให้บริการ

3. เป็นโครงการที่ผู้ทำปริญญาโทสามารถศึกษาหาข้อมูลและรายละเอียดอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษามาใช้เป็นแนวทางในการศึกษาและทำงานในโอกาสต่อไป

4. เพื่อเป็นแนวทางในการทำปริญญาโท และการออกแบบตกแต่งภายในโครงการประเภทนี้ ตลอดจนเป็นประโยชน์ผู้ที่สนใจศึกษาค้นคว้าในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

1.5 ที่มาของปัญหา

1. มิชชั่น ฮิลล์ ภูเก็ต กอล์ฟ รีสอร์ท และ สปา เป็นอาคารที่สร้างใหม่ และ กำลังดำเนินการก่อสร้างอยู่ ซึ่งยังไม่ได้รับการออกแบบทางสถาปัตยกรรมภายใน

2. เนื่องจากโครงการนี้มีส่วนของอาคาร CLUB HOUSE ที่รองรับนักกอล์ฟทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ จึงต้องมีมาตรฐานการบริการที่ดีมีความเพียบพร้อม สะดวกสบาย และมีความน่าสนใจซึ่งจะเป็นการดึงดูดลูกค้า ทั้งนักธุรกิจนักท่องเที่ยวและประชาชนทั่วไป จึงจำเป็นต้องศึกษาถึงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสม

3. โครงการมีลักษณะเป็นอาคารที่แยกออกอย่างชัดเจนจึง จำเป็นได้รับการออกแบบให้แต่ละส่วนมีความสัมพันธ์กัน

1.6 แนวทางการแก้ปัญหา

1. ศึกษารูปแบบสถาปัตยกรรม วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น และหาแนวทางในการแก้ปัญหา เพื่อนำไปสู่การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสม

2. ศึกษาถึงลักษณะของที่ตั้งโครงการ ศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดภูเก็ต เพื่อนำมาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เหมาะสมกับโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ศึกษาถึงพฤติกรรม เนื้อที่ใช้สอยและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่จะนำมาใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย ความสวยงาม ความปลอดภัย การบำรุงรักษาและเกิดประสิทธิภาพการใช้งาน

4. ศึกษาถึงกลุ่มเป้าหมาย ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการใช้งาน จัดแบ่งทางสัญจร ให้มีความสอดคล้องกับความต้องการใช้งานจริง หรือ เอกสารประกอบการออกแบบอื่นๆ เพิ่มเติม

1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย

ในการดำเนินการทำปริญาานิพนธ์จำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลจากหลายๆที่ และหลายวิธี เช่นการใช้เอกสารต่างๆ การสัมภาษณ์ และการรวบรวมข้อมูลอื่น ๆ จากผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแหล่งข้อมูลจากสถานศึกษาตามห้องสมุดต่างๆ ซึ่งมีหลักการดังนี้

1. ศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลที่ตั้งโครงการ สภาพแวดล้อมทั้งด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม และลักษณะทาง ประวัติศาสตร์ โบราณสถาน ศิลปวัฒนธรรม งานหัตถกรรม ของจังหวัดภูเก็ต รวมทั้งปัญหาต่างๆที่มีผลต่อโครงการ
2. ศึกษาระบบโครงสร้างหน่วยงานต่างๆของโครงการ
 - องค์ประกอบต่างๆภายในโครงการ
 - สายงานบริหารของหน่วยงานต่างๆในโครงการ
 - จำนวนและพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร
 - ความสัมพันธ์ในส่วนต่างๆของผู้ใช้อาคาร
 - ศึกษาลักษณะพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆของโครงการ ขนาดสัดส่วนของเฟอร์นิเจอร์ที่เหมาะสมกับโครงการ
 - งานระบบต่างๆ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ
3. ศึกษาโครงการเปรียบเทียบ โรงแรมประเภทเดียวกัน ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับโครงการ ทั้งจากสถานที่จริง เอกสารประกอบการออกแบบ และสิ่งพิมพ์ เพื่อนำมาเปรียบเทียบวิเคราะห์ เพื่อเป็นแนวทางการแก้ไขปัญหา
4. สรุปผลวิเคราะห์ข้อมูล และรวบรวมข้อมูลในการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรมทั้งหมด ทั้งในด้านเทคนิค ความสัมพันธ์ของพื้นที่กับผู้ใช้อาคาร และรูปแบบของการออกแบบที่น่าสมัย เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการออกแบบภายใน เพื่อให้สอดคล้องกับความเป็นจริง
5. กำหนดแนวความคิดในทางสถาปัตยกรรมภายใน โดยประมวลจากการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลเบื้องต้น ให้สอดคล้องกับความต้องการของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. จัดทำแบบร่างและแบบสมบูรณรวมทั้งข้อมูลเอกสารซึ่งเป็นบทสรุปในการทำปริญญานิพนธ์และนำเสนอผลงาน

1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโครงการ
 - ความเป็นมาของโครงการ
 - วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - สภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพที่มีผลต่อโครงการ
 - หน่วยงานและความสัมพันธ์ต่างๆภายในโครงการ
 - ความต้องการของผู้ใช้อาคาร
2. ศึกษาโครงการเปรียบเทียบ โครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน
3. ศึกษาการวิเคราะห์โครงการ
 - วิเคราะห์พฤติกรรมและประเภทผู้ให้บริการ
 - วิเคราะห์ระบบการทำงานหน่วยงาน การให้บริการ ความสัมพันธ์ของส่วนต่างๆภายในโครงการ
 - วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย การแบ่งพื้นที่ใช้สอย ภายในโครงการ
4. ศึกษาจากระบบต่างๆที่ใช้ในโครงการ
 - ระบบไฟฟ้า
 - ระบบปรับอากาศ
 - ระบบรักษาความปลอดภัย
 - ระบบอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในโครงการ
 - วัสดุต่างที่นำมาใช้ในการออกแบบ

1.9 ขอบเขตของโครงการ

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน มิซัน ฮิลล์ ภูเก็ต กอล์ฟ รีสอร์ท และ สปา (MISSION HILLS PHUKET GOLF RESORT & SPA)

สถานที่ตั้ง ตั้งอยู่บน ถนนทางหลวง 4027 อำเภอ ถลาง จังหวัด ภูเก็ต 83110
อาคารที่พักชั้นที่ 1

ประกอบไปด้วย

โถงทางเข้า	(MAIN ENTRANCE)
ทางเดิน	(CORRIDOR)
พักคอย	(WAITING AREA)
โถงต้อนรับ	(LOBBY HALL)
เคาน์เตอร์ส่วนหน้า	(COUNTER RECEPTION)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำนักงาน	(BACK OFFICE)
โทรศัพท์สาธารณะ	(PUBLIC TELEPHONE)
ร้านขายของที่ระลึก	(SOUVENIOR SHOP)
ห้องน้ำ ชาย / หญิง	(GENT / LADY PUBLIC TOILET)
ประชาสัมพันธ์	(TOURIST INFORMATION)
ห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM	TYPE A จำนวน 20 ห้อง
ห้องพักแบบ DELUXE ROOM	TYPE B จำนวน 16 ห้อง
ห้องพักแบบ MINI SUITE	จำนวน 2 ห้อง
รวมพื้นที่โดยประมาณ 2028.40 ตารางเมตร	

อาคารที่พักชั้นที่ 2

ประกอบไปด้วย

ทางเดิน	(CORRIDOR)
ส่วนศูนย์บริการนักท่องเที่ยว	(BUSINESS CENTER)
ห้องสมุด	
ห้องพักแบบ DELUXE ROOM	TYPE B จำนวน 16 ห้อง
ห้องพักแบบ SUITE ROOM	TYPE C จำนวน 10 ห้อง
ห้องพักแบบ MINI SUITE	จำนวน 2 ห้อง
รวมพื้นที่โดยประมาณ 1515.50 ตารางเมตร	

อาคาร (CLUB HOUSE) ชั้นที่ 1

ประกอบไปด้วย

โถงทางเข้า	(MAIN ENTRANCE)
ทางเดิน	(CORRIDOR)
พักคอย	(WAITING AREA)
โถงต้อนรับ	(LOBBY HALL)
เคาน์เตอร์ส่วนหน้า	(COUNTER RECEPTION)
สำนักงาน	(BACK OFFICE)
ร้านขายอุปกรณ์กอล์ฟ	
ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ชาย / ห้องน้ำ	(MALE LOCKER / WC)
ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า หญิง / ห้องน้ำ	(FEMALE LOKER / WC)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บาร์

ห้องอาหารกลางแจ้ง

ห้องรับประทานอาหารเช้า

(THAI RESTAURANT)

ครัว

(KITCHEN)

ห้องน้ำ ชาย / หญิง

(GENT / LADY PUBLIC TOILET)

รวมพื้นที่โดยประมาณ 1825.00 ตารางเมตร

อาคาร (CLUB HOUSE) ชั้นที่ 2

ประกอบไปด้วย

สำนักงาน

(OFFICE)

ห้องประชุมสัมมนา

(FUNCTION ROOM)

ห้องผู้จัดการ

ห้องผู้บริหาร

ห้องนักข่าว

ห้องประชุมกรรมการ

รวมพื้นที่โดยประมาณ 380.00 ตารางเมตร

อาคาร ห้องอาหาร (RESTAURANT)

ประกอบไปด้วย

ห้องอาหารอิตาเลียน

ครัว

(KITCHEN)

บาร์

ส่วนรับประทานอาหารเช้าและบุฟเฟต์

ห้องน้ำ ชาย / หญิง

(GENT / LADY PUBLIC TOILET)

ทางเดิน

(CORRIDOR)

รวมพื้นที่โดยประมาณ 282.66 ตารางเมตร

อาคาร สปา (SPA)

ประกอบไปด้วย

โถงต้อนรับ

(LOBBY HALL)

ห้องเสริมสวย

ห้องนวดเท้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องนวดคู่

ห้องนวดเดี่ยว

สระน้ำ

ห้องพนักงาน

รวมพื้นที่โดยประมาณ 347.37 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งหมด 6380.93 ตารางเมตร

1.10 ขอบเขตของปฏิญานิพนธ์

อาคารที่พักชั้นที่ 1

ประกอบไปด้วย

โถงทางเข้า

(MAIN ENTRANCE)

ทางเดิน

(CORRIDOR)

พักคอย

(WAITING AREA)

โถงต้อนรับ

(LOBBY HALL)

เคาน์เตอร์ส่วนหน้า

(COUNTER RECEPTION)

โทรศัพท์สาธารณะ

(PUBLIC TELEPHONE)

ประชาสัมพันธ์

(TOURIST INFORMATION)

ห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM

TYPE A

ห้องพักแบบ DELUXE ROOM

TYPE B

รวมพื้นที่โดยประมาณ 496.0 ตารางเมตร

อาคารที่พักชั้นที่ 2

ประกอบไปด้วย

ทางเดิน

(CORRIDOR)

ห้องพักแบบ DELUXE ROOM

TYPE B

ห้องพักแบบ DELUXE SUITE ROOM

TYPE D

ห้องพักแบบ SUITE ROOM

TYPE C

รวมพื้นที่โดยประมาณ 168.0 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคาร (CLUB HOUSE) ชั้นที่ 1

ประกอบไปด้วย

ทางเดิน	(CORRIDOR)
พักคอย	(WAITING AREA)
โถงต้อนรับ	(LOBBY HALL)
เคาน์เตอร์ส่วนหน้า	(COUNTER RECEPTION)
บาร์	
ห้องอาหารกลางแจ้ง	
ห้องรับประทานอาหารเช้า	(THAI RESTAURANT
รวมพื้นที่โดยประมาณ 917.0 ตารางเมตร	

อาคาร ห้องอาหาร (RESTAURANT)

ประกอบไปด้วย

ห้องอาหารอิตาเลียน	
ส่วนรับประทานอาหารเช้าและบุฟเฟต์	
ทางเดิน	(CORRIDOR)
รวมพื้นที่โดยประมาณ 205.0 ตารางเมตร	

อาคาร สปา (SPA)

ประกอบไปด้วย

โถงต้อนรับ	(LOBBY HALL)
โถงทางเข้าห้องนวดคู่	
ห้องนวดคู่	
ห้องนวดเดี่ยว	
สระน้ำ	
รวมพื้นที่โดยประมาณ 200.0 ตารางเมตร	
รวมพื้นที่ทั้งหมด	1986.0 ตารางเมตร

1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้รู้ถึงกระบวนการ ขั้นตอนของการค้นคว้าหาข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปสู่งานออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ได้ทราบถึงปัญหา และรู้จักการแก้ปัญหา เพื่อนำไปสู่งานออกแบบให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม
3. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดส่วนต่างๆของโครงการ ระบบการบริหารการทำงาน พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร
4. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดของงานระบบเทคนิคต่างๆภายในโครงการ เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาให้เกิดความเหมาะสม
5. สามารถเป็นข้อมูลเพื่อการศึกษาและเป็นแนวทางในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน อย่างมีกฎเกณฑ์ในโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน และกับบุคคลที่ให้ความสนใจ

1.12 แหล่งศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล

1. ห้องสมุดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
2. ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
3. หอสมุดสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน

2.1 อาคารในสนามกอล์ฟ

2.1.1 ความเป็นมาของอาคารสโมสรกอล์ฟ

กำเนิดกอล์ฟจักรพรรดิซาร์ ได้นำเอาเกมนี้ไปเผยแพร่ในประเทศอังกฤษเมื่อ 2 พันกว่าปีก่อน จนเป็นที่นิยมอย่างแพร่หลาย ตลอดเวลาหลายศตวรรษต่อมา จนมาในศตวรรษที่ 15 เกมนี้เป็นที่นิยมมากที่สุดของชาวสก๊อต โดยมีชื่อว่า "กอล์ฟ" แต่เครื่องมือที่ใช้เล่นในสมัยนั้นยังหยาบ ๆ อยู่ ลูกที่ใช้ตี ทำด้วยหนังสัตว์มัดด้วยขนไก่จนแข็ง ส่วนไม้ที่ใช้ตี เป็นกิ่งไม้ที่เรียวตัด จากต้นไม้ ชาวสก๊อตรักเกมนี้ เป็นชีวิตจิตใจจนไม่เป็นอันทำมาหากิน เพราะมัวแต่เพลิน กับการเล่นเกมนี้ทั้งวันในที่สุดรัฐสภาของประเทศสก๊อตแลนด์ ออกกฎหมายห้ามการเล่นเกมนี โดยตั้งบทการ ลงโทษ ทั้งปรับและจำคุก เพราะเกรงว่าบรรดาทหารหาญ จะหันมาเล่นกอล์ฟแทนการฝึก ปรี้อการใช้ธนู และหน้าไม้ เพื่อป้องกันประเทศของตนการห้ามเล่นกอล์ฟไม่ค่อยได้ผลนัก เพราะบรรดาเจ้าขุนมูลนายยังแอบเล่นเกมนี้กันอยู่ในบริเวณทุ่งหญ้าริมทะเลในพื้นที่ส่วนตัววันหนึ่งมีผู้พบเห็นกษัตริย์ เจมส์ที่ 4 แห่งสก๊อตแลนด์กำลังทรงกอล์ฟอยู่ นับแต่นั้นเป็นต้นมา การห้ามเล่นกอล์ฟจึงเป็นหมันไป การเล่นเกมนี้จึงเป็นไปอย่างอิสระอีกครั้งหนึ่งพระราชินีแมรี่ แห่งสก๊อตแลนด์ ทรงหันมาสนพระทัยเล่นกีฬานี้ พระองค์ทรงเป็นนัก กอล์ฟหญิงคนแรกในประวัติศาสตร์กอล์ฟพระองค์ทรงใช้ นักเรียนนายร้อย (Cadet) เป็นผู้คอย ถือไม้กอล์ฟติดตามขณะทรงเกมนี้อยู่ เด็กแบกถุงกอล์ฟหรือ "แคดดี้" (Caddy) ปัจจุบันได้มา จากศัพท์ Cadet นั้นเอง และกอล์ฟก็กลายเป็นเกม ที่ทุกคนเล่นกันอย่างแพร่หลายกอล์ฟเป็นกีฬา ของทั้งราชาและสามัญชนประวัติศาสตร์ของ กษัตริย์เจมส์ที่ 2 แห่งอังกฤษทรงกอล์ฟที่มึนเดียวกับช่างเย็บรองเท้า ในการแข่งขันกับทีมของผู้ดีสกุลอื่นด้วยเข้าไป การแข่งขันกอล์ฟเป็นทางการเริ่มขึ้นในคริสต์ศักราชที่ 19 (1860) ในการแข่งขัน The British Open Championship ปี 1860 การแข่งขันประจำปี กลายมาเป็นเกมที่แข่งขันกันมาตั้งแต่นั้นในสหรัฐอเมริกา กีฬากอล์ฟเริ่มในปี 1890 โดยชาวสก๊อตชื่อ Reid อพยพไปตั้ง บ้านเรือนอยู่ใน มลรัฐนิวเจอร์ค นำเอากอล์ฟไปเผยแพร่ให้เพื่อนบ้านเล่น ในระยะแรกกอล์ฟ เป็นกีฬาของคนรวยเท่านั้น แต่ต่อมามีความนิยมชมชอบได้ขยายตัวออกอย่างกว้างขวางทั่วโลก ไม่เพียงในสหรัฐเท่านั้น ที่กอล์ฟเป็นกีฬาที่ชนทุกชั้นเล่น ชาวอเมริกันถึง 25 ล้านคน หันมาสนใจเล่นกีฬานี้อย่างจริงจัง โดยเรียกตัวเองว่า นักกอล์ฟ อย่างเต็มภาคภูมิ รวมทั้งนัก กอล์ฟไทยทั้งหลายด้วย

ประวัติกอล์ฟในประเทศไทย King Prajadhipok กีฬากอล์ฟเริ่มเป็นที่รู้จักกันในประเทศไทย ในราวต้นคริสต์ศตวรรษที่ 20 โดยนัก กอล์ฟชาวต่างประเทศในไทย และชาวไทยที่ได้ การศึกษาจากประเทศตะวันตก โดยมีการสร้างสนามกอล์ฟเล็ก ๆ ขึ้นแห่งแรกที่ ราชนครราชสีมา เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ราชตฤณมัยสมาคม, และ พระราชวังสวนจิตรลดา ที่ราชกรีฑาสโมสร และราชตฤณมัยสมาคม เป็นสนามกอล์ฟในและรอบลานม้าแข่ง มีคลองล้อมรอบ ซึ่งคลองนั้นเป็นอุปสรรคนำไปในตัว ในสมัยก่อนกีฬาากอล์ฟเป็นเพียงกีฬา เพื่อเข้าสังคมเท่านั้น หลังจากเล่นกอล์ฟสักรอบ แล้วก็จะมีการพบปะสังสรรค์ดื่มเหล้าสนทนาเฮฮาเล่าเรื่องราวซุบซิบต่าง ๆ กัน เมื่อปี พ.ศ.2463 สนามกอล์ฟที่เป็นสัดส่วนแห่งแรกของประเทศไทยได้จัดตั้งขึ้น ตาม พระราชกฤษฎีกาของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวในระหว่างที่กำลังมีงานก่อสร้างโรงแรมรถไฟ พระองค์ได้ทรงย้ายถึงสนามกอล์ฟ 9 หลุมซึ่งควรจะรวมอยู่ในการก่อสร้างครั้งนี้ด้วยผู้ดูแลสนามกอล์ฟหัวหิน และโรงแรมหัวหินนั้น คือ กรมพระกำแพงเพชรอัครราชาโยธิน ผู้อำนวยการองค์การรถไฟและควบคุมแผนงานก่อสร้างสนามกอล์ฟคือ นายเอ.โอ.รอบบีนส์ ชาวสก๊อต วิศวกรของการรถไฟไทยจังหวัดเพชรบุรี เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2466 ได้มีพิธีเปิด สนามกอล์ฟหัวหิน สนามนี้เป็นสนามที่มีระยะ 3,300 หลา พาร์ 38 9 หลุม พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวได้ทรงเล่นกอล์ฟ ที่สนามแห่งนี้ เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2463 ขณะนั้น พระองค์มีพระชนมายุ 46 ชันษา พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวผู้สืบการครองราชย์จากสมเด็จพระเชษฐา นั้นทรง พระปรีชาสามารถเป็นเลิศในเกมส์กีฬาากอล์ฟเช่นเดียวกับสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ 7 จากนั้นกรมพระกำแพงเพชรฯได้ทรงขยายอาณา บริเวณสนามกอล์ฟหัวหินเป็นระยะทางเพิ่มขึ้นอีก 2,300 หลา 9 หลุม เพื่อสร้างให้เป็น สนามกอล์ฟพาร์ 75 18 หลุม นั้นเองนับแต่นั้นมาสนามกอล์ฟหัวหินก็ได้รับการขยายเพิ่มเติมใหม่เป็นสนามระยะทาง 6,579 หลา พาร์ 72 และยังคงรักษา ศาลาประชิปกที่ออกแบบ ตกแต่งโด สถาปนิกชาวอิตาเลียนเพื่อเป็นที่พักผ่อนพระราชอิริยาบถของพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว รัชกาลที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 7 เริ่มสนพระทัยกีฬาากอล์ฟ ในระหว่างที่พระองค์ทรงศึกษา ณ โรงเรียนทหารในสก๊อตแลนด์ ประเทศอังกฤษ นอกจากนั้นแล้วท่านยัง ได้ทรงแนะนำแนวทางความสนพระทัยในทางกีฬานี้ มายังสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินีนาถด้วย

ซึ่งเป็นแรงบันดาลใจให้นักกอล์ฟไทย ปฏิบัติตามเบื้องพระยุคลบาทในกีฬาากอล์ฟนี้ขึ้นอีกมาก มักจะมีผู้คนเห็นทั้งสองพระองค์ทรงเพลิดเพลินพระอิริยาบถกับการ เล่นกอล์ฟ ณ สนามกอล์ฟราชกรีฑาสโมสรอยู่เป็น ภาพแห่งความระลึกถึง "ในอดีต" ศาลาประชิปก ณ สนามกอล์ฟหลวงหัวหินสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ทรงเปิด "ศาลาประชิปก" เพื่อเป็นพระบรมราชานุสรณ์ แต่พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ณ สนามกอล์ฟหลวงหัวหิน เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2512สมาคมกอล์ฟแห่งประเทศไทย ได้เริ่มก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ.2473 ในปีนั้นเอง ได้มีการแข่งขันกอล์ฟไทยแลนด์คัพขึ้น เป็นครั้งแรก หลังจากสงครามโลกครั้งที่ 2 ราชกรีฑา สโมสร หรือ "สปอร์ตคลับ" ได้รับการปรับปรุง จนกระทั่งในเดือนมกราคม ปี 2491 สपोर्टคลับจึงได้เปิดให้เล่นกอล์ฟ 11 หลุมอีกครั้งหนึ่ง หลังจากทีซ่อมแซมเสร็จจนครบ 18 หลุม ในเดือนมกราคม พ.ศ. เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2493 ได้รับการจัดการแข่งขัน ระหว่าง 2 สโมสร คือสปอร์ตคลับ และ ราชาตฤณมัย เพื่อเป็นการฉลองวันเปิดสนามของทั้ง 2 สนามปี 2507 สมาคมกอล์ฟแห่งประเทศไทย ส่งทีมชาติไทยเข้าแข่งขันใน FAREAST GOLF CIRCUIT ขณะนี้เรียกว่า ASIA GOLF CIRCUIT รวมถึงฟิลิปปินส์, มาเลเซีย, สิงคโปร์, ฮองกงและญี่ปุ่นด้วยการแข่งขันไทยแลนด์โอเพ่นครั้งแรกพร้อมเงินรางวัล 10,000 เหรียญ สหรัฐ มีขึ้น ในเดือนมีนาคม 2508 ที่ สนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมืองที่ สนามนวนธานี ในเดือนธันวาคม 2518 มีนักกอล์ฟมืออาชีพชั้นนำของโลกอาทิ การแข่งขันไทยแลนด์โอเพ่นปี 2519 จัดขึ้นที่สนามนวนธานี ปี 2520 ที่สนามกอล์ฟกองทัพอากาศและในสนามต่างๆ ทั่วประเทศ เช่น สยามคันทรีคลับ, สนามกองทัพบก, บางพระ และสนามกอล์ฟรถไฟ ฯลฯ กอล์ฟเคยเป็นเพียงกีฬาของพระเจ้าแผ่นดิน และพระราชินี แต่ปัจจุบันทั่วประเทศ มีสนามเกือบ 50 สนาม และยังมีหลายสนามที่กำลังสร้างขึ้น สนามส่วนใหญ่จะสร้างขนาดได้มาตรฐานสากล และยังเป็นจุดดึงดูดของนักท่องเที่ยวอีกด้วย

แต่เดิมกีฬาอล์ฟยังไม่แพร่หลายเท่าปัจจุบัน และมีผู้เล่นอยู่ไม่กี่คน ความจำเป็นในการที่จะต้องมีอาคารสโมสรจึงยังไม่มี ต่อมาจากการเพิ่มจำนวนนักกอล์ฟ ซึ่งเป็นผลจากความนิยมในกีฬานี้เพิ่มขึ้น จึงเป็นเหตุให้บรรดานักกอล์ฟเข้ามารวมตัวกันเพื่อหาข้อตกลงในกติกาการเล่น เกิดมีการพบปะสังสรรค์กัน และตามมาด้วยการจัดให้มีการแข่งขันกันในหมู่คนรู้จักและเพื่อนฝูง ทำให้เกิดลักษณะของ "สมาชิก" หรือ "คลับ" ขึ้น

สโมสรกอล์ฟในระยะแรกให้บริการแก่สมาชิกด้วยการจัดสร้าง Clubhouse ขึ้น จัดบริการด้านอาหาร และบริการด้านอื่นๆ ซึ่งสมาชิกเป็นผู้จัดหาмаกันเอง (เจ้าของคือสมาชิก) โดยไม่คำนึงถึงผลกำไร บุคคลภายนอกสามารถมาใช้บริการของสนามและอาคารสโมสร (Clubhouse) ได้ แต่เสียอัตราค่าเล่นแตกต่างจากสมาชิก ปัจจุบันการให้บริการลักษณะนี้ยังเป็นที่แพร่หลายนิยมอยู่ทั่วไป (โดยเฉพาะในสโมสรแบบ Private Club ซึ่งจะได้กล่าวถึงต่อไป

อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันพอจะแบ่งประเภทของสโมสรกอล์ฟออกได้เป็น 2 แบบใหญ่ๆ คือ

1. Public Club เป็นสโมสรที่ทางฝ่ายบริหารขององค์การส่วนท้องถิ่นนั้นๆ เป็นผู้จัดสร้างขึ้น โดยไม่มีการเปิดรับสมาชิก แต่เปิดให้บุคคลทั่วไปเข้ามาใช้บริการได้โดยเสียอัตราค่าเล่นในลักษณะต่อวัน

2. Private Club เป็นสโมสรที่ดำเนินงานโดยบุคคลซึ่งอยู่ในรูปของเอกชน มุ่งหวังผลกำไรจากสมาชิกด้วยการให้บริการที่ดีเป็นการตอบแทน โดยสร้างสนามและอาคารสโมสรซึ่งประกอบด้วยส่วนสันทนากการสำหรับการสังสรรค์ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการเล่นกีฬาไม่ว่าจะเป็นกอล์ฟ หรือกีฬาประเภทอื่นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Private Club โดยทั่วไปเปิดให้บริการแก่บุคคลภายนอกด้วย โดยนำลักษณะการบริการของสโมสรกอล์ฟในช่วงแรกๆ มาใช้ คือ ใช้สนามและอาคารสโมสรได้แต่เสียอัตราค่าเล่นแตกต่างจากบุคคลที่เป็นสมาชิก

สิ่งสำคัญที่ควรคำนึงถึงก่อนการลงมือออกแบบอาคารสโมสร คือ โครงสร้างการดำเนินงานจากอดีตการดำเนินงานเป็นไปในลักษณะการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารประจำปี โดยมอบอำนาจการดำเนินงานด้านสำนักงานให้แก่เลขานุการ ซึ่งเลขานุการจะใช้เวลาร่างจากอาชีพหลักมาดูแลงานของสโมสร แต่เมื่อความนิยมเพิ่มขึ้น บรรดาสโมสรต่างๆ เริ่มตระหนักถึงความต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ของนักกอล์ฟมากขึ้น การดำเนินงานสโมสร จึงมีความจำเป็นที่จะต้องใส่ใจจ้างบุคคลมาดำเนินงานโดยเฉพาะ ทำงานให้แก่สโมสรอย่างเต็มเวลา ไม่ใช่ใช้เวลาว่างอย่างแต่ก่อน มีหน้าที่จัดการเกี่ยวกับนโยบายและจำกัดจำนวนสมาชิก เพื่อให้ผลประโยชน์ตกกับสโมสรมากที่สุด และสมาชิกได้รับความสะดวกสบายพึงพอใจเช่นกัน อาจกล่าวได้ว่าประเภทสโมสรกอล์ฟแบบ Private Club ได้เน้นถึงความจำเป็นของการจัดการดำเนินงานมากที่สุด บางคนเรียกการดำเนินแบบนี้ว่าการดำเนินสโมสรแบบอเมริกัน หรือสโมสรประเภท Commercial Type

2.1.2 องค์ประกอบโดยทั่วไปภายในสโมสรกอล์ฟ

ในอดีตอาจกล่าวได้ว่า สโมสรทั้ง 2 ประเภท ที่กล่าวมา มีส่วนที่เหมือนกันคือ มีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่นักกอล์ฟ 2 ส่วนใหญ่ๆ คือ

1. Changing Area ประกอบด้วย ห้องน้ำ และการบริการด้านเครื่องกีฬา
2. Social Area ได้แก่ ส่วนพักผ่อนสังสรรค์โดยมากมักเป็น Pub

แต่เนื่องจากปัจจุบัน บุคคลใช้เวลาและเงินมากขึ้นในการพักผ่อนและเล่นกีฬาพร้อมกับเป็น Commercial Club (เช่น ST. Pierre Golf and Country Club ที่ Chepstow และ Shipley Park Leisure Center ที่ Derbyshire) เพราะฉะนั้น สโมสรกอล์ฟจึงต้องเพิ่มการบริการด้านอาหารและเครื่องดื่มอย่างครบครันและเพิ่มกีฬาอื่นๆ ให้หลากหลายกว่ากอล์ฟเพียงอย่างเดียว โดยสรุปแล้ว นั่นคือ การเปลี่ยนแปลงมาสู่รูปแบบของ Country Club นั่นเองครอบคลุมยามว่าง บรรดาสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานในข้อ 1 และ 2 จึงไม่เป็นการเพียงพอ ไม่ว่าจะเป็นสโมสรแบบ Private หรือ Public ก็ตาม ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องให้บริการด้านอาหารให้ดีขึ้นและมีมาตรฐานเพียงพอ พร้อมทั้งมีกีฬาอื่นๆ นอกจากกอล์ฟเพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิกของครอบครัวนักกอล์ฟที่มาใช้เวลาว่างในการพักผ่อนที่ Golf Club ด้วยกันทั้งครอบครัว โดยไม่จำเป็นต้องมาเพื่อเล่นกอล์ฟแต่เพียงอย่างเดียว ด้วยเหตุนี้ จึงนำมาสู่ความเปลี่ยนแปลงรูปแบบสโมสร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.3 ความสัมพันธ์ของส่วนต่างๆ ของสโมสรกอล์ฟ

เส้นทางสัญจรภายในอาคารสโมสร (Clubhouse Circulation)

จากลักษณะของอาคารสโมสรที่กล่าวมาทั้งหมด จะสามารถแบ่งกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในได้ 2 ส่วนใหญ่ๆ คือ กิจกรรมที่เกี่ยวกับกอล์ฟ (Golf Facilities) และกิจกรรมทางสังคม (Social Facilities) อันได้แก่ กิจกรรมสังสรรค์ และการพบปะสังสรรค์อื่นๆ

สำหรับนักกอล์ฟ ควรจะจัดให้มีทางเข้าแยกไว้อีกหนึ่งทางหนึ่ง เพื่อไม่ให้เกิดการรบกวนในส่วนกิจกรรมสังสรรค์ โดยทางเข้าควรอยู่ถัดมาโดยตรงจากที่จอดรถและจากทางเข้าตรงสู่ Locker ชายและหญิง จาก Locker ไม่เป็น Pro shop เพื่อเช็คตารางเวลาการลงสนาม หรือซื้อลูก , Tee, Score Card, ดินสอด หรืออุปกรณ์จำเป็นในการเล่นอื่นๆ ก่อนลงสนาม ซึ่งหมายถึง Pro shop ควรอยู่ใกล้เดียวกับหลุมที่ 1 เพื่อลดระยะทางสัญจรของนักกอล์ฟให้สั้นที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้เพื่อเริ่มเล่น และจาก

ลักษณะการเล่นกอล์ฟในปัจจุบันนิยมการลงตีเป็นรอบ 2 แบบ คือ รอบเล็กและรอบใหญ่ รอบเล็กตีทั้งหมด 9 หลุม แล้วเป็นอันสิ้นสุดการเล่น ส่วนรอบใหญ่ตีครึ่งของรอบ คือ 9 หลุม แล้วอาจหยุดพักดื่มน้ำ, เข้าห้องน้ำ หรือซื้ออุปกรณ์การเล่นเพิ่มเติม ดังนั้น ด้วยเหตุนี้ Pro shop จึงควรอยู่ใกล้กับหลุมที่ 9, 10 และ 18 ด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งหลุมที่ 9 และ 18 นั้น นอกจากควรอยู่ติดต่อกับ Pro shop และ Locker Room ได้อย่างสะดวกแล้ว ควรจะอยู่ใกล้กับ Bar หรือ Grill ด้วยเพื่อให้บริการได้ทันใจสำหรับนักกอล์ฟที่เพิ่งเล่นจบรอบมาด้วยความเหน็ดเหนื่อย ซึ่งเส้นทางสัญจรระหว่างกิจกรรมด้านสังสรรค์ทางสังคมนั้น ควรเชื่อมโยงกับส่วนของกิจกรรมทางด้านกีฬาที่ Locker Room

ส่วนกิจกรรมของวัยรุ่น ซึ่งอาจได้แก่ลูกของสมาชิก หรือแขกของสมาชิก เช่น เทนนิส หรือว่ายน้ำ นั้น ก็ควรมีเส้นทางสัญจรที่ตรงจากที่จอดรถมาสู่กิจกรรมเหล่านี้ โดยไม่ต้องเข้าไปในตัว Club House

2.2 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม

ความหมายแต่เดิมนั้น คำว่า "โรงแรม" คือ เป็นสถานที่รองรับนักท่องเที่ยว เพื่อใช้เป็นที่พักแรมระหว่างการเดินทางของนักท่องเที่ยวเท่านั้น

สำหรับในปัจจุบัน โรงแรมได้เพิ่มความสะดวกสบายมีการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยมีองค์ประกอบหลายอย่างมากมายที่จะเป็นขั้นตอนประกอบเป็นโรงแรมขึ้นมา เริ่มจากสถานที่ เงินสนับสนุน การออกแบบวางผังอาคาร การออกแบบตกแต่งภายในที่เหมาะสมและถูกต้อง การดำเนินการในงานส่วนอื่นๆ ที่จะสนับสนุนเป็นองค์ประกอบของโรงแรม โรงแรมในปัจจุบันมีรูปร่าง รูปทรง และโครงสร้างที่มั่นคงสวยงาม เพื่อดึงดูดลูกค้า รวมทั้งการให้บริการที่มีต่อลูกค้าเป็นสำคัญ ในการดำเนินการธุรกิจโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค่อนข้างโยงใยรวมทั้งธุรกิจอื่นๆเข้าไว้ด้วยกัน จะเห็นได้ว่าความสำคัญของโรงแรมนั้นมิได้เป็นเพียงสถานที่รองรับการเดินทางเช่นในอดีตที่ผ่านมา หากแต่ความหมายของโรงแรมในปัจจุบันครอบคลุมไปถึงการทำธุรกิจ การติดต่อการพบปะสังสรรค์และการใช้ประโยชน์ทางด้านอื่นๆ ได้อีกมากมาย

2.2.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเริ่มเกิดขึ้นครั้งแรกในประเทศอังกฤษ เรียกว่า “INN” มีสภาพเป็นที่พักค้างคืนและที่พักรับประทานอาหารของผู้ที่เดินทางมาจากแดนไกล ใช้เป็นที่พักผ่อนชั่วคราวและเมื่อถึงเวลาที่ต้องไปผู้เดินทางก็อาจมีการให้เงินหรือทรัพย์สินตอบแทนแก่เจ้าของบ้านตามสมควร ต่อมาได้มีการตัดแปลงบ้านให้มีสภาพเป็นโรงแรม โดยจัดสถานที่สำหรับนอนและรับประทานอาหารออกเป็นสัดส่วน ผู้เป็นเจ้าของสถานที่ก็จะเรียกว่า “INN KEEPER” ก็จะเรียกค่าบริการจากผู้เดินทางเป็นค่าตอบแทน

นอกจากที่อังกฤษแล้ว ก็ยังมีที่พักคนเดินทางที่เรียกว่า “TAVERN” ในประเทศกรีซมีสตรีคอยให้การปรนนิบัติและมีการบรรเลงดนตรีขับกล่อม ต่อมาในยุคอาณาจักรโรมันรุ่งเรือง (ค.ศ. 079) ได้มีการจัดรูปแบบการดำเนินธุรกิจโรงแรมอย่างเต็มที่ แต่ในปี ค.ศ. 500 กิจการโรงแรมก็เสื่อมลง เมื่อถึงช่วงเวลาของยุคประวัติศาสตร์สังคม (SOCIAL EVOLUTION) ก็เป็นระยะที่พื้นตัวของธุรกิจโรงแรมอีกครั้งและเริ่มกลายเป็นอาชีพที่มั่นคงและแพร่หลาย

ตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น จึงถือได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นของธุรกิจโรงแรมในระยะแรกจนถึงช่วงที่ได้รับการพัฒนาระบบโรงแรมของประเทศอังกฤษและอเมริกาเริ่มเป็นที่ยอมรับและเป็นต้นแบบของการดำเนินธุรกิจโรงแรมในสมัยต่อมา

สำหรับคำว่า “HOTEL” จากหลักฐานที่น่าจะเป็นไปได้ คือ เมื่อสมัยที่ยังไม่มีการดำเนินการธุรกิจโรงแรมอย่างแท้จริงนั้นเจ้าของบ้านเป็นผู้ต้อนรับด้วยตนเองเรียกว่า “HOST” ซึ่งเป็นคำที่มาจากคำว่า “HOSTIALITY” ซึ่งแปลว่า ความอารี ต่อมาธุรกิจนี้ได้เจริญขึ้นอย่างมาก จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก, อาหารและเครื่องดื่มลงไป จึงเรียกธุรกิจนี้ว่า “HOSTEL” และต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงให้เรียกได้ง่ายและกระชับขึ้นเป็นคำว่า “HOTEL” เป็นต้นมา

สรุปได้ว่า “โรงแรม (HOTEL)” หมายถึง สถานที่ประกอบการเชิงการค้าที่เจริญขึ้นอย่างจริงจังตามความก้าวหน้าของธุรกิจ จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ เพื่อให้บริการแก่นักเดินทางและได้มีการเรียกธุรกิจนี้ว่า “HOTEL” เป็นต้นมา

2.2.2 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

ในสมัยก่อน เมื่อคนไทยมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปพักหรือค้างแรมนอกบ้านก็มักจะพักตามบ้านญาติพี่น้องหรือคนรู้จัก และพักตามศาลาวัดที่มีอยู่ทั่วไปในระหว่างการเดินทาง นอกจากนั้นผู้ที่เป็นหญิงก็ไม่นิยมการเดินทางเพราะเป็นการไม่สมควรและไม่ปลอดภัย จนกระทั่งเมื่อประมาณ 110 ปีที่ผ่านมา เริ่มมีการจัดที่พักชั่วคราวสำหรับผู้เดินทาง ซึ่งสันนิษฐานว่าเริ่มต้นกัน ในสมัยที่มีการเล่นพนันหอยซึ่งตอนนั้นยังไม่ผิดกฎหมาย ผู้ที่อยู่ต่างจังหวัดจะเดินทางเข้ามาเล่นพนันในกรุงเทพฯ ซึ่งส่วนใหญ่ที่เล่นจะอยู่ที่สะพานเหล็กใกล้กับสะพานหินในปัจจุบัน จะเปิดให้เล่นกันวันละ 3 เวลา คือ เช้า บ่าย ค่ำ ผู้ที่อยู่ไกลก็ไม่อาจที่จะกลับบ้านได้ และการเดินทางในสมัยนั้นยังไม่สะดวกจึงต้องหาที่พักซึ่งนอกจากจะเป็นบ้านญาติหรือคนที่รู้จักแล้ว ก็ยังได้มีการจัดที่พักชั่วคราวไว้บริการใกล้ปอนสำหรับผู้ที่มาเล่นการพนันด้วย ที่พักที่จัดขึ้นมีลักษณะแบบห้องเปิดกันโดยตลอด สร้างเป็นแคร์ยกสูงแค้เข้า ให้นอนเรียงแถวต่อกันไปโดยไม่มีการแบ่งแยกเป็นสัดส่วน ต่อมาเมื่อมีผู้ใช้บริการมากขึ้นจึงเริ่มมีการแบ่งเป็นสัดส่วนโดยเฉพาะผู้ที่ต้องการความสะดวกสบาย ต่อมาได้มีการปรับปรุงเป็นห้องแถวชั้นเดียวและสองชั้น การเรียกเก็บค่าบริการก็จะสูงขึ้นตามลำดับ แต่ก็ยังอยู่ใกล้ๆกับสถานที่เล่นการพนันเช่นเดิมโดยเป็นที่แพร่หลายและเรียกว่า " ที่พักคนเดินทาง "

ในสมัยสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 4) ได้มีชาวต่างประเทศเข้ามาเปิดกิจการโรงแรมในประเทศไทย ได้แก่ Captain Jame White , Carter and Howord C.Wo Thomas และ Lewis ซึ่งลงโฆษณาสถานที่พักในหนังสือพิมพ์ชื่อ Bangkok Calender ของหมอบรัดเลย์ (D.R.Bradley) ซึ่งเป็นหมอสอนศาสนาชาวอเมริกันที่เดินทางเข้ามาอยู่ในเมืองไทย ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2378

ปี พ.ศ.2419 ในสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 5) ได้มีการสร้างโรงแรมใหม่ขึ้นที่ตำบลคอกควาย ซึ่งสันนิษฐานว่าเป็นโรงแรมโอเรียลเต็ลในปัจจุบัน ซึ่งในสมัยนั้นเป็นเพียงอาคารไม้ชั้นเดียวสร้างขนานกับริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา

ต่อมาในสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 6) พระองค์ทรงเคยไปศึกษา ณ ประเทศอังกฤษ (ในสมัยดำรงพระยศเป็นสมเด็จพระยุพราชเจ้าฟ้ามหาวชิราวุธ) นั้นเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว (พ.ศ.2455) ได้เสด็จกลับโดยผ่านประเทศสหรัฐอเมริกา พระองค์ทรงเห็นกิจการโรงแรมของต่างประเทศหลายแห่ง เมื่อเสด็จขึ้นครองราชย์พระองค์ทรงมีพระราชดำรัสที่จะให้มีการดำเนินกิจการโรงแรมขึ้นในประเทศ จึงมอบหมายให้พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน ซึ่งเป็นผู้บัญชาการรถไฟในขณะนั้นได้สร้างโรงแรมหัวหินซึ่งเป็นโรงแรมชายหาดแห่งแรกของประเทศไทย และพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าฯ ได้ทรงพระราชทานวังพญาไท เพื่อดัดแปลงเป็นโรงแรมแห่งใหม่ แต่พระองค์เสด็จสวรรคตก่อนจะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้ง 75979

ดำเนินการเสร็จ โรงแรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จในสมัยพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 7) ถือเป็นโรงแรมเดอลุกซ์แห่งแรกในประเทศและได้รับการยกย่องว่าเป็น PALACE HOTEL ที่ยอดเยี่ยมที่สุด

โรงแรมที่เกิดขึ้นในสมัยต่อมา คือ โรงแรมรัตนโกสินทร์ โรงแรมทรอคราเดโร และต่อมารัฐบาลได้เห็นความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จึงได้สนับสนุนอย่างเต็มที่โดยดำเนินการกิจการโรงแรมเป็นตัวอย่าง คือ โรงแรมเอราวัณ เพื่อต้อนรับแขกรัฐบาลเองและแขกต่างประเทศ เพื่อต้องการที่จะสนับสนุนภาคเอกชนให้ดำเนินการธุรกิจนี้ โดยรัฐบาลได้ดำเนินการโฆษณาประเทศไทยและแหล่งท่องเที่ยวไปทั่วโลก ขณะเดียวกันก็ได้เปิดหน่วยงานของรัฐบาลขึ้น คือ องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (อ.ส.ท.) ในสมัยนั้นเพื่อสนับสนุนภาคเอกชนอย่างจริงจังทุกๆด้าน และมีการฝึกอบรมต่างๆ จนกระทั่งหน่วยงานนี้ได้ขยายไปเป็น "การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย" (ท.ท.ท.) ในปัจจุบัน

2.3 การแบ่งประเภทของโรงแรม

2.3.1 การแบ่งระดับของโรงแรม (HOTEL CLASSIFICATION)

การแบ่งระดับของโรงแรม เพื่อให้แขกสามารถมองสภาพโรงแรมอย่างกว้างๆ เป็นแนวทางให้แขกเลือกโรงแรมที่จะเข้าพักได้ตามต้องการ การแบ่งระดับโรงแรมแตกต่างกันออกไปในแต่ละประเทศ บางแห่งใช้วิธีการแบบง่ายๆ โดยเน้นจุดสำคัญๆ เช่น ราคาห้องพัก ขนาดของโรงแรม แต่บางประเทศคำนึงจุดสำคัญมากมาย

วิธีการจัดระดับของโรงแรมที่นิยม อันเป็นแนวทางอย่างกว้างๆ พิจารณาจากสิ่งเหล่านี้ คือ

1. ราคา คือ ราคาต่อห้องต่อคืนเพื่อเป็นแนวทางให้แขกมองอย่างกว้างๆ ตามกำลังเงินที่จะต้องจ่าย

2. สถานที่ตั้ง อาจจะใช้พื้นฐานการจัดระดับตามเขตอันเป็นสถานที่ตั้งของโรงแรม เช่น อยู่ใจกลางเมือง ชานเมืองรอบนอก ชายทะเล เป็นต้น

3. ขนาดของโรงแรม ขนาดของโรงแรมเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่ง เพื่อเป็นแนวทางให้แขกรู้ว่าสิ่งอำนวยความสะดวกมากน้อยเพียงใด เช่นโรงแรมขนาดใหญ่มักจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกมากกว่าโรงแรมขนาดเล็ก แต่แขกบางกลุ่มอาจชอบโรงแรมขนาดเล็ก เนื่องจากจะได้รับการบริการที่อบอุ่นกว่าโรงแรมขนาดใหญ่ๆ

4. สิ่งอำนวยความสะดวกประเภทต่างๆ สิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการเป็นปัจจัยสำคัญอีกอย่างหนึ่งในการเลือกใช้บริการของแขก โรงแรมจึงจำเป็นต้องแจ้งให้ทราบว่ามีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องอาหาร บาร์ห้องประชุม เป็นต้น

5. มาตรฐาน การจัดมาตรฐานจะพิจารณาตัดสินมาตรฐานโรงแรมจากปัจจัยดังนี้

1.สภาพทางกายภาพ เช่น สภาพแวดล้อม เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การก่อสร้าง เช่น โครงสร้างทางกายภาพของโรงแรม ระบบโรงแรม การเลือกวัสดุ ระบบความปลอดภัย เป็นต้น
3. สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้ามาพักและผู้มาใช้บริการ เช่น ปริมาณของที่ใช้จัดให้ อุปกรณ์ตกแต่ง เป็นต้น
4. คุณภาพการบริการ และการรักษาคุณภาพ เช่น บุคลิกภาพ คุณภาพการบริการ ความสะอาด สุขอนามัย ชื่อเสียงโรงแรม เป็นต้น
5. การบำรุงรักษาโรงแรม สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ตามที่กล่าวข้างต้น

มาตรฐานโรงแรมในประเทศไทยจะครอบคลุมมาตรฐานใน 3 ลักษณะ คือ

1. มาตรฐานสิ่งก่อสร้างและสิ่งอำนวยความสะดวก
2. มาตรฐานการบำรุงรักษา
3. มาตรฐานคุณภาพการบริการ

2.3.2 ประเภทของโรงแรม (TYPE OF HOTEL ACCOMMODATION)

การแบ่งประเภทของโรงแรม สามารถแบ่งได้หลายวิธีตามหลักวิชาการ ดังนี้

1. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง
2. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะการดำเนินงาน
3. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม
4. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม
5. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก
6. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่เข้าพัก

1. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง แบ่งเป็น 4 ประเภท

1.1 โรงแรมในเมือง (CITY HOTEL) คือโรงแรมในเมืองใหญ่ๆ ที่มีความสำคัญทางด้านธุรกิจการค้าการทูต รวมทั้งการท่องเที่ยว โรงแรมประเภทนี้จะให้ความสะดวกสบายต่างๆครบครันแก่ผู้มาพัก และบุคคลภายนอก เช่น ร้านอาหาร ภัตตาคาร หรือบริการสำหรับนักธุรกิจ เช่น ศูนย์ธุรกิจ (BUSINESS CENTER)

1.2 โรงแรมในเมืองเล็ก (SMALLER CITY HOTEL) คือ โรงแรม ที่อยู่ในเมืองที่ห่างไกลจากชุมชนเมืองใหญ่อยู่ในชนบท และแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญทางประวัติศาสตร์

1.3 โรงแรมสำหรับการพักผ่อนตากอากาศ (RESORT HOTEL) คือ โรงแรมที่ตั้งขึ้นเพื่อเป็นที่พักผ่อนตากอากาศ ตั้งอยู่สถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เช่น ชายทะเล เป็นต้น มีบริการด้านต่างๆ เช่นเดียวกับโรงแรมในเมืองทั่วไป และมีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบครัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4 โรงแรมท่าอากาศยาน (AIRPORTS HOTEL) โรงแรมประเภทนี้ต้องมีจำนวนห้องพักไม่ต่ำกว่า 100 ห้อง มีภัตตาคาร คอฟฟี่ช็อป ห้องจัดเลี้ยง โรงแรมท่าอากาศยานเป็นที่นิยมการจัดเลี้ยงประชุม ซึ่งเป็นคู่แข่งโรงแรมในเมือง

2. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม

2.1 โรงแรมชั้นพิเศษ (LUXURY HOTEL) มีส่วนที่ให้บริการต่างๆมากมายและพิเศษครบครัน

2.2 โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS HOTEL) มีส่วนที่ให้บริการ และความสะดวกสบายอย่างครบครัน มีการจัดการด้านการบริการและส่วนประกอบต่างๆ เป็นอย่างดี มีระบบการบริการที่ซับซ้อนมากมาย

2.3 โรงแรมชั้นสอง (SECOND CLASS HOTEL) ลักษณะการบริการและส่วนประกอบต่างๆ ต่ำกว่าโรงแรมชั้นหนึ่ง

2.4 โรงแรมชั้นสาม (THIRD CLASS HOTEL) ลักษณะการบริการและส่วนประกอบที่อำนวยความสะดวกต่างๆมีน้อย หรือบางส่วนก็ไม่มี

2.5 โรงแรมชั้นสี่ (CHEAP HOTEL) เป็นโรงแรมราคาถูก ให้บริการด้านที่พัก ค้างคืนหรือห้องนอนเพียงเท่านั้น

3. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม

โดยแบ่งประเภทของโรงแรมโดยถือห้องพักเป็นเกณฑ์พิจารณา

3.1 โรงแรมขนาดใหญ่เป็นโรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 300 ห้องขึ้นไป เป็นโรงแรมที่จัดอยู่ในมาตรฐานสากล มีการดำเนินกิจการที่ซับซ้อน เป็นโรงแรมที่มีเครือข่ายการค้าดำเนินการขยายเขตไปตามเมือง หรือ ต่างประเทศ

3.2 โรงแรมขนาดกลางเป็นโรงแรมที่มีห้องพักไม่เกิน 300 ห้อง เป็นโรงแรมที่จัดให้มีบริการที่ได้มาตรฐาน แต่ถ้าตั้งอยู่ในสถานที่ต่างอากาศ ถือได้ว่าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่แห่งหนึ่งก็ได้ เนื่องจากจำนวนห้องพักมากกว่า 100 ห้อง

3.3 โรงแรมขนาดเล็กเป็นโรงแรมที่มีห้องพักไม่เกิน 100 ห้อง โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่เป็นการดำเนินการโดยสมาชิกภายในครอบครัวส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในชนบทหรือโรงแรมที่ตั้งอยู่ระหว่างเส้นทางการเดินทาง

4. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก

4.1 TRANSIEN HOTEL

คือ โรงแรมที่แขกใช้บริการในการพักชั่วคราว หรือมีระยะเวลาสั้นๆ เข้าพักเพียงวันเดียว ไม่มีการจองล่วงหน้ามีที่จอดรถประมาณ 50 ที่ โรงแรมประเภทนี้ส่วนมากจะอยู่นอกเมืองซึ่งเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เส้นทางไปยังเมืองอื่น แยกที่พักจะมาพักผ่อน ชำระร่างกาย หรือพักรถเท่านั้น ตัวอย่างเช่น โมเต็ล (ซึ่งตรงกับความหมายว่าโรงแรม่านรูดของไทย แต่จุดประสงค์การใช้เหมือนกัน)

4.2 RESIDENT HOTEL

คือ โรงแรมที่แขกผู้มาพัก มาดำเนินการที่ต้องใช้เวลาทำสัญญา ซึ่งต้องใช้เวลากการเข้าพักยาวนานเป็นเดือน หรือนานกว่านั้น โรงแรมประเภทนี้มีวัตถุประสงค์เสนอบริการที่ดี มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่พร้อม อัตราค่าเข้าพักเป็นรายเดือนหรือรายปี

4.3 (RESORT HOTEL)

คือ โรงแรมที่แขกผู้เข้ามาพักต้องการพักผ่อน หรือพักผ่อนคนไข้ โดยมากจะอยู่บริการตามสถานที่ท่องเที่ยว สำหรับนักท่องเที่ยวที่มาพักผ่อน มีระยะเวลากรเข้าพักตั้งแต่ 3 วัน ไปจนถึง 30 วัน ทั้งนี้ต้องขึ้นอยู่กับฤดูกาล เช่น โรงแรมแถบภูเก็ต สมุย และพัทยา จะเต็มหมดในช่วงเดือน เมษายน - พฤษภาคม รวมทั้งวันหยุดสุดสัปดาห์ มีการจัดให้บริการต่างๆ มากมายตลอดจนมีการละเล่น การแสดงสนุกสนาน หรือจัดทัวร์ต่างๆด้วย

4.4 (COMMERCIAL HOTEL)

คือโรงแรมที่ตั้งอยู่ในเมืองใหญ่ๆ เมืองสำคัญ อยู่ตามย่านธุรกิจต่างๆ ระยะเวลาการเข้าพักจะอยู่ราว 1-5 วัน แต่ส่วนใหญ่จะอยู่ราว 3-5 วัน

2.4 องค์ประกอบของโรงแรม

2.4.1 โครงสร้างของโรงแรม (HOTEL STRUCTURE)

ธุรกิจด้านโรงแรมเป็นธุรกิจที่ดำเนินงานตลอด 24 ชั่วโมง ต่อวัน และไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริการและพนักงานตลอดเวลา บุคคลเหล่านี้ต้องได้ผ่านการอบรมและมีมาตรฐานการบริการ (STANDARD OF SERVICE) จึงต้องมีการร่วมมือกันระหว่างพนักงานในแผนกต่างๆ เพื่อให้การบริการของโรงแรมเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุด ทุกโรงแรมจะต้องให้มีโครงสร้าง (STRUCTURE)

โครงสร้าง (STRUCTURE) ประกอบด้วย

สายงานหรือแผนผังการลำดับการบังคับบัญชา (CHAIN OF COMMAND OR ORGANIZATION)

รายละเอียดในการจัดการนั้นแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับขนาดและมาตรฐานของโรงแรมนั้นๆ ถ้าหากจะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จก็จำเป็นต้องจัดโครงสร้างแบ่งลำดับการบังคับบัญชา ให้แผนกต่างๆรับผิดชอบเฉพาะด้าน เพื่อให้กิจการนั้นดำเนินไปด้วยดีไม่มีการทำงานที่ซ้ำซ้อนหรือปะปนกัน ตามนโยบายและระบบที่วางไว้

นโยบายและระบบ (POLICIES AND SYSTEM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การสร้างนโยบายหรือการกำหนดนโยบาย และระบบในกิจการ โรงแรม ซึ่งมีเจ้าของคนเดียวหรือเป็นโรงแรมขนาดเล็ก ส่วนมากเจ้าของหรือผู้ลงทุนจะมอบหน้าที่ให้ผู้จัดการทั่วไป แต่บริษัทธุรกิจโรงแรมนานาชาติซึ่งมีโรงแรมในเครือตั้งอยู่หลายท้องถิ่น และหลายประเทศมีผู้ร่วมลงทุนหลายฝ่าย การดำเนินนโยบายหลัก (MAIN POLICIES) และระบบปฏิบัติงานย่อมาจากสำนักงานใหญ่ (HEAD OFFICE) ซึ่งเป็นสำนักบริการส่วนกลาง เพื่อให้โรงแรมในเครือมีนโยบายและระบบมาตรฐานและแนวทางเดียวกัน เพื่อสะดวกในการตรวจสอบและควบคุม อย่างไรก็ตามโรงแรมในเครือก็จะมีปัญหารายละเอียดแตกต่างกัน โดยเฉพาะกฎหมายท้องถิ่น ประเพณี สภาพแรงงาน ฯลฯ ฉะนั้นสำนักงานใหญ่จะต้องร่วมมือกับผู้จัดการทั่วไปกำหนดนโยบายหลักและระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพเต็มที่ ไม่มีปัญหาในทางปฏิบัติกับผู้บริหารและพนักงานทั่วไป

2.5 การแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรม

การจัดหน่วยงานภายในระบบโรงแรมขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรม โรงแรมที่มีขนาดเล็ก จำนวนห้องพักต่ำกว่า 50 ห้อง มีห้องอาหารเพียง 1 ห้อง และบาร์ 1 ห้อง การจัดหน่วยงานจึงไม่ยุ่งยากมากนัก แต่ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวนห้องพักถึง 600 ห้อง ก็ต้องมีห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ตลอดจนบริการอื่นๆ อีกมากมายตามมา การจัดหน่วยงานย่อมมีความสลับซับซ้อนมากขึ้น และมีหน่วยงานที่ให้การบริการเพิ่มขึ้น

2.5.1 พนักงานและฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญ (STAFF AND MAJOR DEPARTMENT)

โรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรมไม่สามารถที่จะดำเนินการและบริหารโดยคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติในหน้าที่ต่างๆกันร่วมมือกันดำเนินการไปสู่ความสำเร็จ สำหรับการบริหารโรงแรมในปัจจุบันเราอาจแบ่งประเภทได้ดังนี้

พนักงานของโรงแรมแบ่งออกเป็น 4 ระดับ คือ

1. ระดับผู้กำหนดนโยบายและผู้ควบคุมนโยบายไปปฏิบัติ คือ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกต่างๆ (GENERAL MANAGER AND DEPARTMENT HEADS)
2. ระดับรองและผู้ช่วยหัวหน้าหรือแผนก (SUB AND ASSISTANT DEPARTMENT HEADS)
3. ระดับหัวหน้า (SUPERVISOR)
4. พนักงานทั่วไป (GENERAL STAFF)

ฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญของโรงแรมแบ่งเป็น 6 ฝ่าย คือ

1. ฝ่ายจัดการและอำนวยการ (MANAGER AND ADMINISTRATION)
2. ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT OFFICE)
3. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE DEPARTMENT)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING)

5. ฝ่ายครัว (KITCHEN)

6. ฝ่ายช่าง (ENGINEERING DEPARTMENT)

ฝ่ายจัดการและอำนวยการ (MANAGER AND ADMINISTRATION)

ฝ่ายจัดการและอำนวยการมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงแรม วางแผนและตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย การควบคุมเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานทั้งหมด สำหรับโรงแรมที่มีขนาดเล็ก หน้าที่ของฝ่ายจัดการและอำนวยการดูแลคนอาจจะไม่มากนัก บางกรณีเจ้าของโรงแรมจะทำหน้าที่ผู้จัดการเอง ส่วนโรงแรมที่มีขนาดใหญ่จะมีการแบ่งสายงานรับผิดชอบมากขึ้น

พนักงานในฝ่ายจัดการและอำนวยการ

1. เจ้าของโรงแรม (OWNER)

เป็นผู้กำหนดเป้าหมายของธุรกิจให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม

2. กรรมการบริษัท (BOARD OF DIRECTOR)

ประกอบด้วยหุ้นส่วนใหญ่ ๆ หรือผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย การบริหารงาน โดยไม่เกี่ยวข้องงานประจำ

3. ผู้จัดการทั่วไป (GENERAL MANAGER)

เป็นผู้บัญชาการบางส่วนหรือบางฝ่ายของโรงแรม หรือหลายๆฝ่าย ตามที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่

4. สมุห์บัญชี (ACCOUNTANT)

เป็นผู้ควบคุมรายรับรายจ่ายของโรงแรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการเงินแก่ผู้จัดการและกรรมการบริษัท

5. ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (PERSONAL MANAGER)

เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของโรงแรม รวมทั้งการจัดหาพนักงาน สวัสดิการ และบันทึกหลักฐานต่างเกี่ยวกับการทำงาน

ฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE DEPARTMENT)

ฝ่ายบริการส่วนหน้ามีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การจัดห้องพัก ให้กับแขก ดูแลกุญแจ การจ่ายค่าห้องพักและค่าใช้จ่ายอื่นๆของแขกที่มาพัก

พนักงานฝ่ายบริการส่วนหน้า

1. ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า

มีหน้าที่ เป็นผู้บังคับบัญชางานประจำวันของแผนกต่างๆ ดำเนินไปด้วยความราบรื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ผู้จัดการแผนกห้องพัก

มีหน้าที่ ดูแลงานในการจองห้องพักให้แน่ใจว่าแขกที่จะจองห้องพักล่วงหน้า ได้รับการติดต่อทันทีและบันทึกในแผนภูมิการจองห้องพัก อย่างไม่บกพร่อง

3. หัวหน้าแผนกต้อนรับ

มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ภายในและภายนอกโรงแรม ให้มีประสิทธิภาพ

4. หัวหน้าแคชเชียร์

มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับรายจ่ายของแขก บัญชีการใช้จ่ายให้ถูกต้องเมื่อแขกออกโรงแรม

แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT HALL DEPARTMENT)

แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรมมีหน้าที่และความรับผิดชอบบริเวณทางเข้าของโรงแรม ลิฟท์ และขนส่งสัมภาระของแขก ไปยังห้องพัก บริการตอบข้อสอบถามของแขก และบริการด้านจดหมายไปรษณีย์ภัณฑ์และข่าวสารแก่แขก บางแห่งต้องดูแลกุญแจห้องพักด้วย

พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม

1. พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้า (HEAD HALL PORTER)

มีหน้าที่ ดูแลงานของพนักงานขนส่งสัมภาระ สิ่งและมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานในแผนกปฏิบัติงาน และควบคุมงานให้เรียบร้อย

2. พนักงานเปิดประตู (DOOR MAN)

มีหน้าที่ ดูแลบริเวณหน้าประตูโรงแรม ช่วยเหลือแขก เข้า – ออก อำนวยความสะดวกแก่แขกที่ ขึ้น – ลง รถ และเรียกรถให้แขก

3. พนักงานขนกระเป๋า (LUGGAGE PORTER)

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการขนส่งสัมภาระของแขกที่เข้ามาพัก และบริการขนส่งสัมภาระออกจากห้องพักเมื่อแขกจะออกจากโรงแรม

4. พนักงานประจำลิฟท์ (LIFT MAN)

มีหน้าที่ ดูแลและจัดการเกี่ยวกับการทำงานของลิฟท์โดยสารของโรงแรม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่แขกที่ใช้บริการ

5. พนักงานประจำห้องโถง

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยของหัวหน้าพนักงานในหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการตอบข้อซักถามและบริการข่าวสารแก่แขก

6. เด็กรับใช้ทั่วไป (PAGE BOY)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีหน้าที่ จัดส่งข่าวสารจดหมายต่างๆ แก่แขก เดินหนังสือ ตาม
แขกทำตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE DEPARTMENT) อาคาร CLUBHOUSE
รับผิดชอบการดำเนินงานการบริหารงานในส่วนต้อนรับและลงทะเบียนออกรอบทั้งหมด
และการให้คำแนะนำต่างๆ

พนักงานฝ่ายบริการส่วนหน้า

1. ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า

มีหน้าที่ เป็นผู้บังคับบัญชางานประจำวันของแผนกต่างๆ ดำเนินไป
ด้วยความราบรื่น

2. หัวหน้าแผนกต้อนรับ

มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ภายใน
และภายนอกโรงแรม ให้มีประสิทธิภาพ

3. พนักงานลงทะเบียน GREENFEE

มีหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจำหน่ายคูปองแก่แขกที่จะมา
ออกรอบ และบริการของสนามกอล์ฟกับแขกที่โทรมาจองล่วงหน้า

4. พนักงาน STARTER

มีหน้าที่ รับผิดชอบจุดปล่อยคิวที่จะเริ่มออกรอบ รับคูปองจากแขกและ
กำหนดเวลากับหลุมที่จะเริ่มต้น

5. พนักงาน CADDY

มีหน้าที่ รับผิดชอบหน้าที่ถือถุงกอล์ฟและกางร่มให้กับนักกอล์ฟ

ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING DEPARTMENT)

ฝ่ายแม่บ้าน เป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับการจัดเตรียมห้องพักทั้งหมด ให้มี
ความสะอาดพร้อมที่จะรับแขกและขณะที่ยังอยู่ รวมทั้งดูแลความเรียบร้อยของแขกที่มาใช้
LOCKER และดูแลความสะอาด สะอาด เรียบร้อย บริเวณสาธารณะของโรงแรมทั้งหมด
เช่น ทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยงต่างๆ เป็นต้น

พนักงานในแผนกแม่บ้าน

1. หัวหน้าแม่บ้าน (HEAD HOUSE KEEPER)

มีหน้าที่ การดำเนินงานทั้งหมด การบังคับบัญชา มอบหมาย
ควบคุมงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

2. แม่บ้านประจำชั้น (FLOOR HOUSE KEEPER)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบงานประจำชั้น หรือส่วนที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบการทำความสะอาดห้องพักของแม่บ้านและพนักงานทำความสะอาดที่อยู่ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งตรวจสอบสภาพของห้องพักและรายงาน

3. แม่บ้าน (ROOM MAID)

มีหน้าที่ รับผิดชอบการเตรียมห้องพักแขก เช่น ทำความสะอาดจัดเตียงนอน เตรียมผ้าคลุมและอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นภายในห้องนอน

4. พนักงานทำความสะอาด (CLEANER)

มีหน้าที่ ทำความสะอาดบริเวณที่สาธารณะทั่วไปของโรงแรม สำนักงานของฝ่ายต่างๆ รวมทั้งบริเวณทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ฯลฯ

5. พนักงานขนของ (HOUSE PORTER)

มีหน้าที่ เนื่องจากพนักงานแม่บ้านในห้องพักรส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีพนักงานขนของที่จะต้องยกของที่หนักๆ เช่น เพอร์ริเจอร์ ลำเตียงเตี้ยผ้า

6. พนักงานรับฝากของและเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย (LOCKER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบสิ่งของที่ผู้ใช้บริการมาฝาก และดูแลความเรียบร้อยภายใน

7. พนักงานดูแลเครื่องซักผ้า (LINER KEEPER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบคลังพัสดุเครื่องผ้า ส่งมอบผ้าที่สะอาดให้แม่บ้าน ตรวจสอบจำนวนผ้าที่สกปรก และจัดส่งไปซักรีด

8. พนักงานเย็บผ้า (SEAMSTESS)

มีหน้าที่ ซ่อมแซมเสื้อผ้า ตัดเย็บผ้าในโรงแรมให้อยู่ในสภาพที่ปกติ

9. หัวหน้าห้องซักรีด (LAUNDRY SUPERVISOR)

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานซักรีดของโรงแรม มอบหมายและควบคุมการทำงานของพนักงานซักรีด

10. พนักงานซักรีด (LAUNDRY MAID)

มีหน้าที่ ซักและรีดผ้าต่างๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ทำ อาจจะเป็นเสื้อผ้าของแขกที่มาพักในโรงแรมหรือผ้าทั่วไปที่ใช้ในโรงแรม

ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม(FOOD & BEVERAGE SERVICE DEPARTMENT) เป็นฝ่ายที่ทำรายได้มากที่สุดของโรงแรม

มีหน้าที่และรับผิดชอบ เกี่ยวกับการขาย การบริการอาหารเครื่องดื่มในห้องอาหาร บาร์ ห้องพักรแขก และห้องจัดเลี้ยง ทั้งภายในและภายนอกโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานในฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม

1. ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & SERVICE MANAGER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานบริการ เกี่ยวกับอาหารทั้งหมดของโรงแรม มอบหมายควบคุมการทำงานของแผนกต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบและติดต่อประสานกับแผนกที่เกี่ยวข้อง

2. ผู้จัดการห้องอาหารต่างๆ (OUTLET / RESTAURANT MANAGER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานบริการของห้องอาหารที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมพนักงาน และแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น รวมทั้งติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่น

3. หัวหน้าพนักงานบริการ HEAD WAITER

มีหน้าที่ ดูแลงานประจำวันของห้องอาหาร ต้อนรับแขก มอบหมายเขตการทำงาน ให้แก่พนักงานผู้ได้บังคับบัญชา

4. พนักงานบริการจุดบริการ (STATION WAITER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบในการต้อนรับแขก รับคำสั่งจากแขกและบริการอาหาร เครื่องดื่ม ในเขตที่ตนได้รับมอบหมาย

5. พนักงานเดินอาหาร

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยพนักงานประจำจุดบริการ ทำหน้าที่ส่งอาหาร ลำเลียงอาหารมาจากครัว และจัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้แล้ว จัดโต๊ะและอุปกรณ์เครื่องใช้

6. พนักงานเสิร์ฟไวน์ / เครื่องดื่ม (WINE / WATER)

มีหน้าที่ เสิร์ฟเครื่องดื่มและไวน์ในห้องอาหาร เสนอแนะเครื่องดื่มอย่างเหมาะสมกับโอกาส

7. พนักงานเสิร์ฟในห้องพัก (FLOOR / ROOM SERVICE)

มีหน้าที่ เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มให้แขกในห้องพัก

8. แคชเชียร์ประจำห้องอาหาร (CASHIER)

มีหน้าที่ บันทึกเงิน ที่ได้จากการบริการอาหารและเครื่องดื่ม จัดรวมบัญชีและรวบรวมยอดจำหน่ายของห้องอาหารนั้นๆ

9. ผู้จัดการบาร์ / เครื่องดื่ม (BAR / BEVERAGE MANAGER)

มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการจัดการดูแลบาร์และเครื่องดื่มให้ดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ตรวจสอบสต็อกเครื่องดื่ม และมอบหมายงานแก่พนักงาน

10. พนักงานบาร์ (BARTENDER)

มีหน้าที่ จัดเตรียมบาร์ ผสมเครื่องดื่มแก่แขกในห้องอาหาร บาร์ต่างๆตามที่แขกต้องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

11. พนักงานเสิร์ฟเครื่องดื่มในบาร์ (WAITER)

มีหน้าที่ ต้อนรับแขก รับคำสั่ง เสิร์ฟเครื่องดื่ม ดูแลอำนวยความสะดวก และจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ

ฝ่ายครัว (KITCHEN DEPARTMENT)

ฝ่ายครัวเป็นฝ่ายผลิตของโรงแรม ในการจัดเตรียมปรุงอาหารแก่แขก ในห้องอาหารของโรงแรม บางโรงแรมจัดอาหารแก่พนักงานด้วย โรงแรมใหญ่ๆจะแบ่งงานเป็นส่วนๆ โดยมีหัวหน้าแผนกเป็นคนรับผิดชอบ ส่วนโรงแรมเล็กๆฝ่ายครัวอาจมีพนักงาน ครัวไม่มากนัก

พนักงานในฝ่ายครัว

1. หัวหน้าพ่อครัว (HEAD CHEF)

มีหน้าที่ ดูแลจัดปรุงอาหารต่างๆ มอบหมายงานจัดเตรียมรายการอาหาร แนะนำและควบคุมงานแผนกต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบ

2. ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว (ASSISTANT HEAD CHEF SOUS CHEF)

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว ในการดูแลและแผนกต่างๆให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

3. หัวหน้าแผนกครัวเย็น (LARDER CHEF หรือ CHEF GARDE MANAGER)

มีหน้าที่ การปรุงและการจัดเตรียมอาหารชนิดเย็นและอาหารเรียกน้ำย่อย

4. หัวหน้าแผนกผัก (VEGETABLE CHEF หรือ CHEF ENTREMETTION)

มีหน้าที่ จัดเตรียมและปรุงอาหารผักต่างๆ อาหารประเภทแห้ง ไข เนยแข็ง เป็นต้น

5. หัวหน้าแผนกซอส (SAUCE CHEF)

มีหน้าที่ จัดเตรียมซอสปรุงทุกชนิดทั้งร้อนและเย็น

6. หัวหน้าแผนกอบ (ROAST CHEF หรือ CHEF ROTISSEUR)

มีหน้าที่ ทำอาหารประเภทอบและย่างทุกชนิด รวมทั้งน้ำซอสเกรวี่

7. หัวหน้าแผนกปลา (FISH CHEF หรือ CHEF POISSONIER)

มีหน้าที่ จัดเตรียมและปรุงอาหารประเภทปลา และซอสสำหรับปลา

8. หัวหน้าแผนกขนม (PASTRY CHEF หรือ CHEF PATISSIER)

มีหน้าที่ จัดเตรียมขนมของหวานทั้งเย็นและร้อน และเค้กต่างๆ

9. ผู้ช่วยพ่อครัว (ASSISTANT CHEF หรือ COMMIS CHEF)

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยและจัดเตรียมอาหารให้พ่อครัวแผนกนั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. พนักงานล้างอุปกรณ์ครัว (POT WASHER หรือ CASSEROLLIER)

มีหน้าที่ ทำความสะอาดอุปกรณ์ทุกชนิด

11. พนักงานสัมภาระในครัว (KITCHEN PORTER)

มีหน้าที่ ทำความสะอาด และจัดอุปกรณ์ในครัวตามที่พ่อครัว

มอบหมาย

แผนกคลังพัสดุ (STORE SECTION)

แผนกคลังพัสดุ มีหน้าที่ดูแลรักษาปริมาณของอาหาร เครื่องดื่มที่แอลกอฮอล์ และเครื่องดื่มอื่นๆ สำหรับฝ่ายที่จะต้องนำไปผลิตและจำหน่าย พืชอาหาร จะมีอาหารแห้ง อาหารสด จะจัดส่งไปยังฝ่ายครัวทันที ส่วนพัสดุเครื่องดื่ม จะดูแลปริมาณ สุรา เบียร์ ไวน์ และเครื่องดื่มอื่นๆให้เพียงพอต่อห้องอาหารต่างๆจะเบิกไปจำหน่าย หน่วยงานนี้ต้องรายงาน ข้อมูลแก่ผู้จัดการอาหารและเครื่องดื่ม เพราะเป็นผู้รับผิดชอบในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม

พนักงานในแผนกคลังพัสดุ

1. ผู้ดูแลคลังพัสดุ (STORE KEEPER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบปริมาณคลังอาหารแห้ง ควบคุมการรับรอง จัดเก็บ และการเบิกจ่ายพัสดุต่างๆ

2. เสมียนคลังพัสดุ (STROE CHECK)

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยในการเบิกจ่ายรับของ จัดเก็บ บันทึกหลักฐานต่างๆ และตรวจสอบ

3. ผู้ดูแลเหล้า / ไวน์ (CELLER MAN)

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ต่างๆ ควบคุมการรับและ จับเก็บเบิกจ่ายพัสดุ

4. ผู้ช่วยผู้ดูแลเหล้าไวน์

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเหลือ ให้การรับ การเบิกจ่าย เครื่องดื่ม จัดบันทึก หลักฐานต่างๆ เพื่อรายงานและตรวจสอบ

ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย (MAINTAINANCE AND SECURITY DEPARTMENT)

ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการบำรุงรักษา ตัวอาคารโรงแรม อุปกรณ์ เครื่องมือทุกชนิด กระจายกระแสไฟฟ้า น้ำร้อน น้ำเย็น ซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ให้เพียงพอต่อการใช้สอย รวมทั้งรักษาความปลอดภัยของโรงแรม ทรัพย์สินของแขก ฝ่ายบำรุงรักษาและความปลอดภัย จะขึ้นตรงกับผู้จัดการทั่วไปหรือผู้ช่วย ผู้จัดการทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานฝ่ายบำรุงและรักษาความปลอดภัย

1. ช่างบำรุงรักษา (MAINTAINANCE ENGINEER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษา ซ่อมบำรุงโรงแรมและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีรวมทั้งจัดบันทึกงานซ่อมแซมต่างๆ

2. ช่างไฟฟ้า (ELECTRICIAN)

มีหน้าที่ รักษาซ่อมแซมเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า และจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตามความต้องการของหน่วยงานอื่นๆ

3. ช่างประปา (PLUMBER)

มีหน้าที่ รักษาและซ่อมแซมเครื่องมืออุปกรณ์เกี่ยวกับการจ่ายน้ำทุกชนิด

4. ช่างไม้ (CARPENTER)

มีหน้าที่ จัดทำและซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ที่ใช้ไม้เป็นวัสดุทุกชนิด

5. ช่างทาสี (PAINTER)

มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการตกแต่งทาสีต่างๆ ที่จำเป็นของโรงแรม

6. พนักงานสวน (GARDENER)

มีหน้าที่ ดูแลและจัดบริเวณโรงแรมให้สวยงาม ในเรื่องต้นไม้ สนามหญ้า สวนดอกไม้ ประดับโรงแรม

7. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (SECURITY OFFICER)

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยของโรงแรมและแขก ตรวจสอบไม่ให้นักลอบภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในโรงแรม จัดทำรายงานการรักษาความปลอดภัยประจำ เสนอแก่ผู้จัดการ

2.6 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

2.6.1 วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

1. เพื่อศึกษารูปแบบโรงแรม ลักษณะการให้บริการใกล้เคียงกันโครงการมิชชั่น ฮิลล์ ภูเก็ต กอล์ฟ รีสอร์ท และ สปา ในด้านการบริหารงานและการบริการ
2. เพื่อศึกษาลักษณะที่มาของงานออกแบบภายในโรงแรม เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ
3. เพื่อศึกษาการเลือกใช้วัสดุในการออกแบบตกแต่ง เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแนวทางในการออกแบบตกแต่งโครงการที่กำลังศึกษา

2.6.2 โรงแรมที่ทำการศึกษามีดังนี้

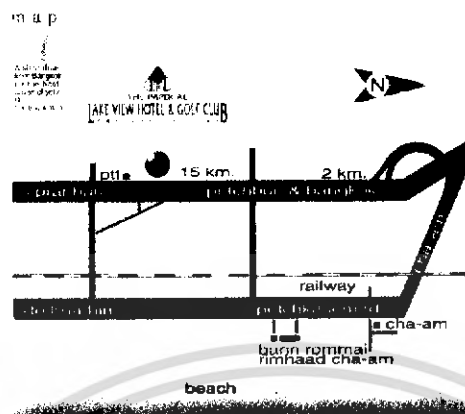
1. ดิ อิมพีเรียล เลค วิว กอล์ฟ คลับ (THE IMPERIAL LAKE VIEW HOTEL & GOLF CLUB)
2. ปัญญาฮิลล์
3. เจวงรีเจนท์ บีช รีสอร์ท (CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

1. ดิ อิมพีเรียล เลค วิว แอนด์ กอล์ฟ คลับ
(THE IMPERIAL LAKE VIEW HOTEL & GOLF CLUB)

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

1. มีพื้นที่ตั้งอยู่ใกล้กับทะเลเช่นเดียวกับโครงการ
2. แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม โครงสร้างมาเป็นหลักการออกแบบ
3. ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศเน้นความสงบ
4. สายงานการบริหารงานและการให้บริการ
5. พฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการให้มีความสอดคล้องกับการใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.1 แผนที่ตั้งของโรงแรม

ที่ตั้งของโรงแรม

80 หมู่ 4 ถนนปราณบุรี อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี 76120

พื้นที่ของโรงแรม

3000 ไร่

จำนวนห้องพัก

80 ห้อง

หลุมกอล์ฟ

27 หลุม

Green Fees

2000 B. (W/D) 2000 B. (W/E)

Caddy Fees

170 B.

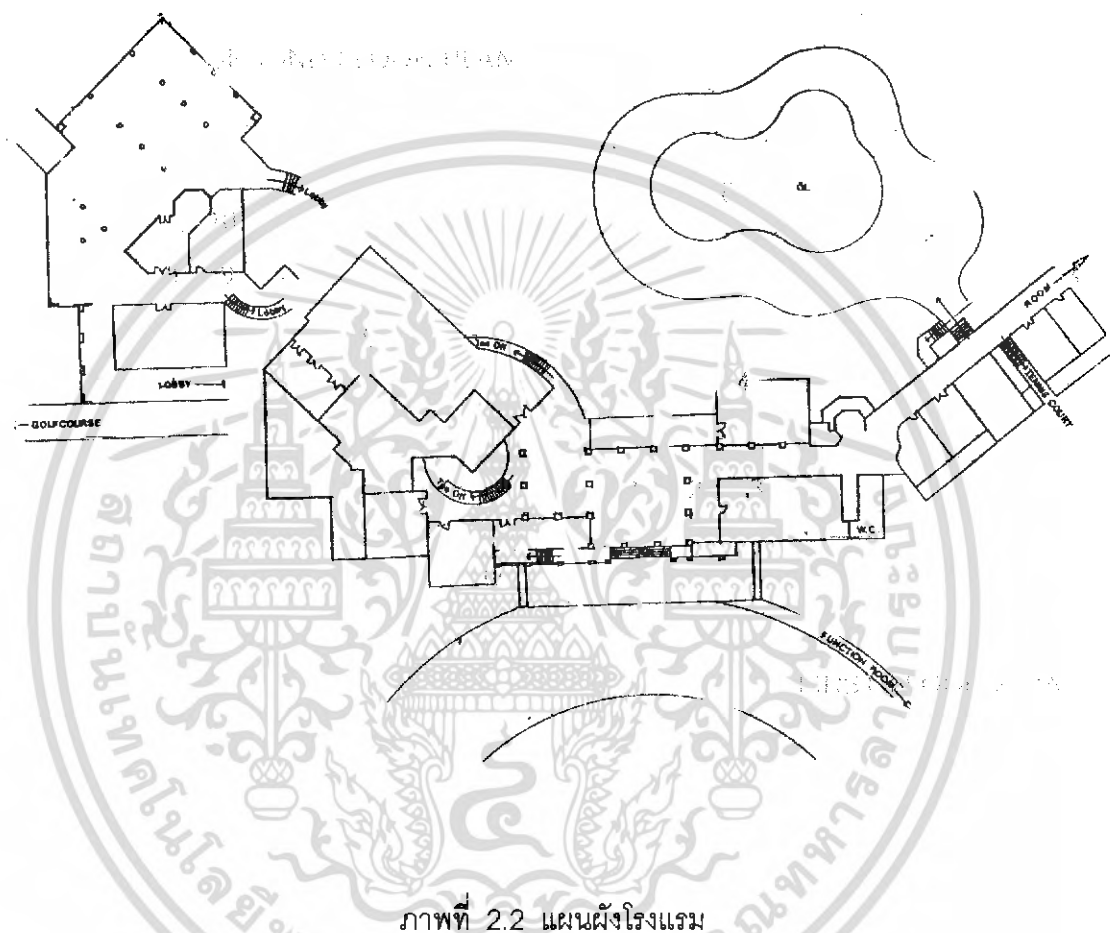
ออกแบบโดย

Roger Packard

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อัตราค่าห้องพัก

Superior / Single	3.000 B.
Superior / Twin	3.500 B.
Suite	5.000 B.
Extra Bed	700 B.



ภาพที่ 2.2 แผนผังโรงแรม

FIRST FLOOR PLAN

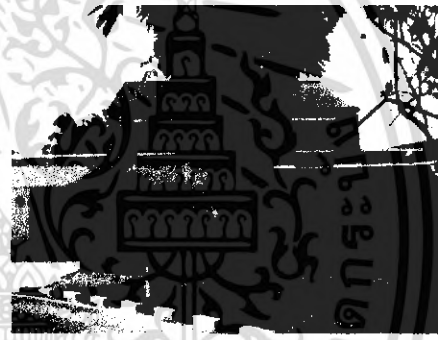
1. ENTRANCE LOBBY
2. FRONT DESK
3. OFFICE
4. FAIRWAY LOUNGE
5. THE WATERING HOLE RESTAURANT
6. SWIMMING POOL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SECOND FLOOR PLAN

7. TEE OFF CAFÉ
8. PRO SHOP
9. FEMALE LOCKE
10. GREEN FEE
11. MALE LOCKER
12. STARTER
13. CADDY
14. ROOM CORRIDOR

อาคาร CLUB HOUSE



ภาพที่ 2.3 จากสภาพที่ตั้งเป็นที่ราบเชิงเขาจึงทำให้มีมุมมองดูคล้ายเป็นอาคารชั้นเดียวทั้งที่เป็นอาคารโครงสร้าง ค.ส.ล. สูง 2 ชั้นเล่นระดับ

ภาพที่ 2.4 เป็นอาคารเชื่อมระหว่าง LOBBY กับอาคารที่พัก



ภาพที่ 2.5 ด้านหน้าทางเข้า LOBBYเป็นจุด STAR CADDY ตามหมายเลขที่ 13



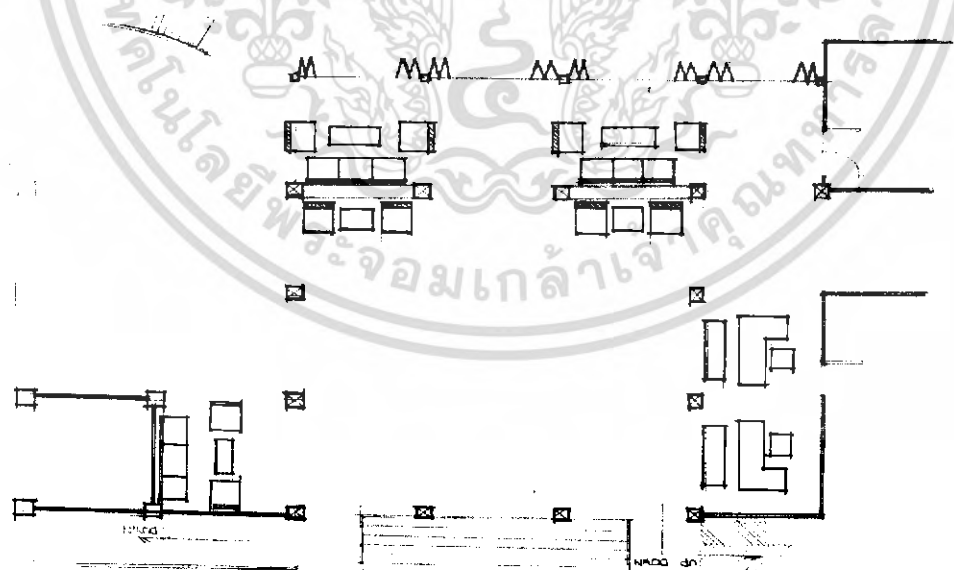
ภาพที่ 2.6 ทางเดินระหว่าง LOBBY HALL กับอาคารที่พัก อาคารที่พักโครงสร้าง ค.ส.ล. สูง 4 ชั้น เล่นระดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.1 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนอาคาร CLUB HOUSE

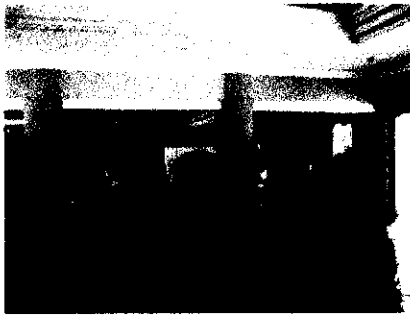
หัวข้อการศึกษา	อาคาร CLUB HOUSE
1. ลักษณะอาคาร	โครงสร้าง ค.ส.ล. เล่นระดับลดหลั่นของอาคาร พื้นที่ภายในอาคารเปิดโล่ง
2. แนวคิดในการออกแบบ	จากสภาพที่ตั้งที่แวดล้อมไปด้วยทิวเขาความลดหลั่นของระดับพื้นที่ตั้งของอาคารเป็นตัวแปรในการออกแบบให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม ในรูปแบบสถาปัตยกรรมสมัยใหม่
3. การจัดวางผัง	จัดวางผังอาคารโค้งรับกับแนวของทิวเขา
4. SPACE	การเปิดโล่งของอาคาร
5. การใช้สี	เป็นสีที่มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม
6. การใช้แสง	เป็นอาคารเปิดโล่งใช้แสงจากธรรมชาติเป็นหลัก
7. การใช้วัสดุ	ตัวอาคาร ค.ส.ล. และใช้วัสดุท้องถิ่นที่แตกต่างกันมาใช้ร่วมกัน
8. ลักษณะเครื่องเรือน	
9. อุปกรณ์รายละเอียดอื่นๆ	

ส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 2.7 แผนผัง LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.8 โถงต้อนรับอยู่บริเวณชั้น 2 ด้านหน้า เป็น COUNTER CHECK IN OUT และ COUNTER CASHIER



ภาพที่ 2.9 ภายในโถงต้อนรับกำหนด SPACE บริเวณทางเข้าโถง



ภาพที่ 2.10 มองจากด้านทางเข้าทะลุไปถึง



ภาพที่ 2.11 บริเวณที่หักคอยอยู่ติดกับสนามกอล์ฟ

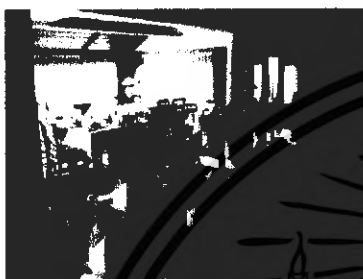
ตารางที่ 2.2 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนส่วนโถงต้อนรับ

หัวข้อการศึกษา	ส่วนโถงต้อนรับ
1. ลักษณะอาคาร	ภายในโถงต้อนรับกำหนด SPACE บริเวณทางเข้าโถง เพดานสูงด้านบน ติดกระจกรับแสงธรรมชาติ
2. แนวคิดในการออกแบบ	เน้นการสร้างบรรยากาศที่สงบความเรียบง่าย
3. การจัดวางผัง	การใช้งาน ที่พอดีตามความจำเป็นตามลักษณะของอาคารที่ต้องการ ความเรียบง่าย
4. SPACE	เพดานสูง โถง รับแสงธรรมชาติโดยตรง
5. การใช้สี	โทนสีน้ำตาลและสีขาวให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม
6. การใช้แสง	จากโคมไฟและแสงธรรมชาติ
7. การใช้วัสดุ	พื้นกระเบื้องดินเผา ผนังก่ออิฐฉาบปูน
8. ลักษณะเครื่องเรือน	ไม้และหวาย
9. อุปกรณ์รายละเอียดอื่นๆ	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

FAIRWAY LOUNGE

การตกแต่งในส่วนนี้ตัวห้องเปิดผนังโล่งทั้ง 3 ด้าน ติดกระจกใสเพื่อรับกับทิวทัศน์ภายนอก การตกแต่งภายในเน้นความเรียบง่าย ใช้วัสดุจำพวกไม้เป็นหลัก บรรยากาศของห้องดูไม่เป็นทางการ และเป็นกันเอง เก้าอี้รับประทานอาหารทำด้วยไม้สักช่วยให้เกิดความสบายในการรับประทานอาหาร ประกอบกับการตกแต่ง ผนังไม้โทนสีเดียวกับเฟอร์นิเจอร์ บรรยากาศโดยรวมดูแล้วอบอุ่น



ภาพที่ 2.12 ด้านนอกบริเวณทางเดินติด
กระจกทุกด้าน



ภาพที่ 2.13 ภายใน FAIRWAY LOUNGE
บรรยากาศอบอุ่น โทนสีน้ำตาลเป็นหลัก

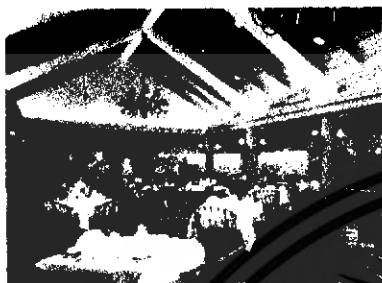
ตารางที่ 2.3 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน FAIRWAY LOUNGE

หัวข้อการศึกษา	FAIRWAY LOUNGE
1.แนวคิดในการออกแบบ	เน้นการสร้างบรรยากาศที่สงบความเรียบง่าย
2.การจัดวางผัง	การใช้งาน ที่พอดีตามความจำเป็นตามลักษณะของอาคารที่ต้องการความเรียบง่าย
3.SPACE	ตัวห้องเปิดผนังโล่งทั้ง 3 ด้าน ติดกระจกใส
4.การใช้สี	โทนสีน้ำตาลและสีขาวให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม
5.การใช้แสง	จากโคมไฟและแสงธรรมชาติ
6.การใช้วัสดุ	ผนังไม้สลับกับกระจก
7.ลักษณะเครื่องเรือน	ไม้
8.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่นๆ	-

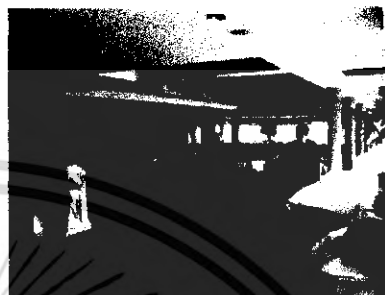
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

THE WATERING HOLE RESTAURANT

THE WATERING HOLE RESTAURANT อยู่ชั้นบนของอาคาร ตัวห้องเปิดผนังโล่ง 2 ด้าน ติดกระจกใสเพื่อรับกับทิวทัศน์ภายนอกของสนามกอล์ฟ การตกแต่งในส่วนนี้เน้นความเป็นกันเองการ ออกแบบเรียบง่าย เพดานสูง โข่วโครงสร้างไม้เป็นจั่วประดับโคมไฟระย้า เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในส่วนนี้ เป็นหวายและไม่เพื่อให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายใน และภายนอก



ภาพที่ 2.14 ภายในห้องอาหารประดับประดาด้วยโคมไฟต่างๆ



ภาพที่ 2.15 ภายในห้องอาหารการตกแต่งที่มีความสอดคล้องกับบรรยากาศภายนอก

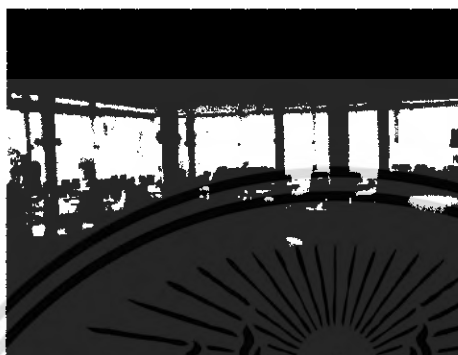
ตารางที่ 2.4 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน THE WATERING HOLE RESTAURANT

หัวข้อการศึกษา	THE WATERING HOLE RESTAURANT
1.แนวคิดในการออกแบบ	เน้นการสร้างบรรยากาศที่เรียบง่าย มีความเป็นส่วนตัว
2.การจัดวางผัง	การใช้งาน ที่พอดีตามความจำเป็นตามลักษณะของอาคารที่ต้องการความเรียบง่าย
3.SPACE	ตัวห้องเปิดโล่งเพดานสูง ผนังโล่ง 2 ด้าน ติดกระจกใส
4.การใช้สี	โทนสีน้ำตาลและสีขาวให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม
5.การใช้แสง	จากโคมไฟและแสงธรรมชาติ
6.การใช้วัสดุ	พื้นเป็นกระเบื้องดินเผา ผนังไม้สลับกับกระจก
7.ลักษณะเครื่องเรือน	ไม้ และหวาย
8.อุปกรณ์รายละเอียดอื่นๆ	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

TEE OFF CAFÉ

เป็นพื้นที่โล่งบริเวณชั้นล่างเป็นที่รับประทานอาหาร สามารถจะอยู่ใกล้ชิดกับธรรมชาติรอบข้าง แล้วยังเป็นที่พักของนักกอล์ฟเพื่อปรับอุณหภูมิของร่างกายก่อนเข้าสู่ที่พัก การตกแต่ง ในส่วนนี้แบบ เปิดโล่งรับบรรยากาศธรรมชาติได้โดยตรง การจัดวาง เฟอร์นิเจอร์เป็นกลุ่มๆ กระจายโดยรอบพื้นที่ พื้นส่วนนี้ใช้กระเบื้องดินเผาตกแต่งเพื่อให้ความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม



ภาพที่ 2.15 บริเวณ TEE OFF CAFÉ

ตารางที่ 2.5 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนส่วน TEE OFF CAFÉ

หัวข้อการศึกษา	TEE OFF CAFE
1. ลักษณะอาคาร	ภายในกำหนด SPACEโล่ง ไม่มีผนังรับแสงธรรมชาติ
2. แนวคิดในการออกแบบ	เน้นการสร้างบรรยากาศที่อยู่ใกล้ชิดกับธรรมชาติ สงบเรียบง่าย
3. การจัดวางผัง	เป็นกลุ่มๆ กระจายโดยรอบความเรียบง่าย
4. SPACE	โล่ง รับแสงธรรมชาติโดยตรง
5. การใช้สี	โทนสีน้ำตาลให้ความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม
6. การใช้แสง	จากโคมไฟและแสงธรรมชาติ
7. การใช้วัสดุ	พื้นกระเบื้องดินเผา
8. ลักษณะเครื่องเรือน	ไม้และหวาย บางส่วนเป็นโลหะ
9. อุปกรณ์รายละเอียดอื่นๆ	-

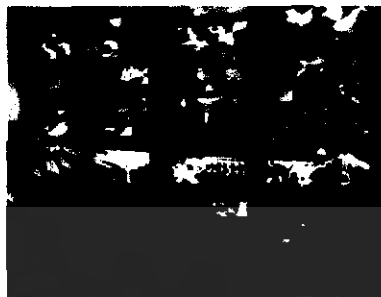
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PRO SHOP

เป็นร้านขายอุปกรณ์กอล์ฟโดยเฉพาะ การตกแต่งภายในจะเป็นชั้นโชว์สินค้าในรูปแบบต่างๆ แล้วแต่ประเภทของสินค้า วัสดุที่ตกแต่งส่วนมากจะเป็นไม้เพื่อให้เข้ากับสภาพแวดล้อม



ภาพที่ 2.16 ด้านหน้า COUNTER



ภาพที่ 2.17 ชั้นโชว์สินค้าในรูปแบบต่างๆ

ตารางที่ 2.6 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนส่วน PRO SHOP

หัวข้อการศึกษา	PRO SHOP
1. ลักษณะอาคาร	-
2. แนวคิดในการออกแบบ	เน้นประโยชน์ใช้สอยเป็นหลัก รูปแบบออกแบบให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม
3. การจัดวางผัง	เป็นกลุ่มๆ ตามประเภทของสินค้า
4. SPACE	ผนังกระจกรอบด้าน
5. การใช้สี	โทนสีน้ำตาลให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม
6. การใช้แสง	จากโคมไฟและแสงธรรมชาติ
7. การใช้วัสดุ	ใช้ไม้ในการตกแต่งเป็นหลัก
8. ลักษณะเครื่องเรือน	-
9. อุปกรณ์/รายละเอียดอื่นๆ	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ATTENDANT . MALE LOCKER . FEMALE LOCKER



ภาพที่ 2.18 (ATTENDANT) ส่วนบริการเกี่ยวกับ LOCKER อยู่บริเวณด้านหน้าทางเข้า MALE LOCKER FEMALE LOCKER ตกแต่งเรียบง่าย วัสดุไซไม่เป็นหลัก (หมายเลขที่ 9,11)

GREEN FEE



ภาพที่ 2.19 GREEN FEE อยู่บริเวณชั้นล่างของ อาคาร อยู่ติดกับ PRO SHOP ด้านหน้าเป็น TEE OFF CAFÉ SPACE ส่วนนี้เปิดโล่ง สามารถมองเห็นสนามกอล์ฟ (หมายเลขที่ 10)

STARTER

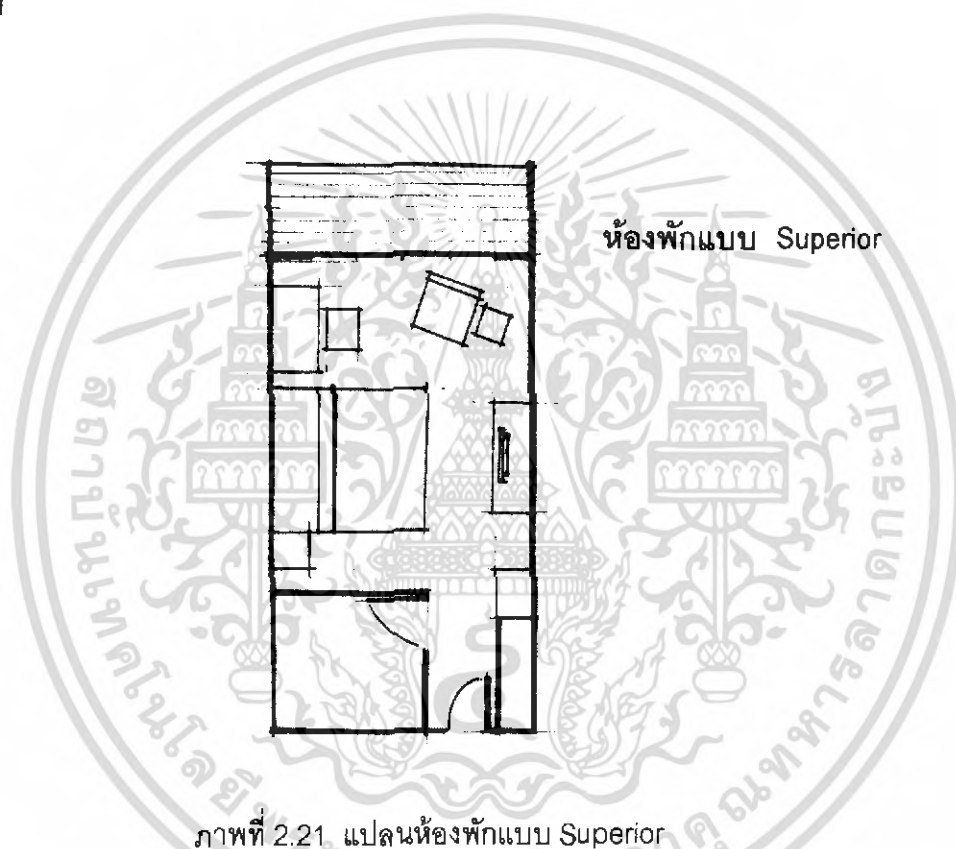


ภาพที่ 2.20 จุด STARTER นำอุปกรณ์ที่ซื้อมาจาก GREEN FEE มาที่จุดนี้เพื่อเริ่มต้นในการ ออกรอบและเป็นจุดนัดแคดดี้ของผู้ออกรอบ (หมายเลขที่ 12)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องพัก

กอล์ฟ คลับแห่งนี้มีห้อง Superior 75ห้อง Suite 5ห้อง โดยมีทั้งเตียงเดี่ยวและเตียงคู่ให้เลือก ตั้งอยู่อาคารที่พัก 4 ชั้น เล่นระดับ ชั้นที่ 1เป็น OFFICE ชั้นที่2.3.4. เป็นห้องพัก มีทางเดินอยู่ตรงกลาง ด้านหน้าอาคารที่พักอยู่ติดกับสระว่ายน้ำ ด้านหลังติดกับที่ราบเชิงเขา การตกแต่งภายในห้องพักแบบ เรียบง่ายใช้วัสดุที่ได้มาจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่ เช่น ไม้ การใช้วัสดุที่มีความสอดคล้องทั้งภายใน กับ สภาพแวดล้อม จะได้ไม่เกิดความแตกต่างกัน ความสมดุลก็จะเกิดขึ้น ทำให้แขกที่มาพักเกิดความ ผ่อนคลาย



ภาพที่ 2.22 ห้องพักแบบ Superiorเตียงเดี่ยว



ภาพที่ 2.23 ห้องพักแบบ Superiorเตียงคู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.7 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนห้องพักแบบ Superior

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องพักแบบ Superior
1. การจัดวางผัง	เน้นการสร้างบรรยากาศที่สงบความเรียบง่ายอยู่สบาย
2. SPACE	ห้องพัก มีระเบียบอยู่ด้านหลัง
3.การใช้สี	สีของวัสดุไม้ และผ้าสีชา
4.การใช้แสง	แสงจากภายนอกและไฟที่เน้นเป็นจุด
5.การใช้วัสดุ	ไม้ ผ้า
6.ลักษณะเครื่องเรือน	ไม้และหวาย
7.อุปกรณ์รายละเอียดอื่นๆ	ระบบปรับอากาศด้วยแอร์และเครื่องทำความร้อน



ห้องพักแบบ Suite

ภาพที่ 2.24 แปลนห้องพักแบบ Suite

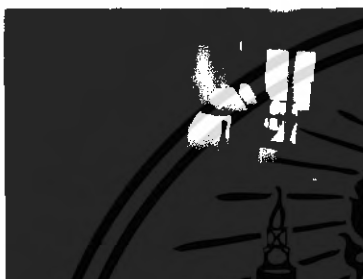
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.25 ห้องพักแบบ Suiteบริเวณที่นั่งพักผ่อน
จะมีประตูเชื่อมไปที่ห้องนอน



ภาพที่ 2.26 ห้องพักแบบ Suite



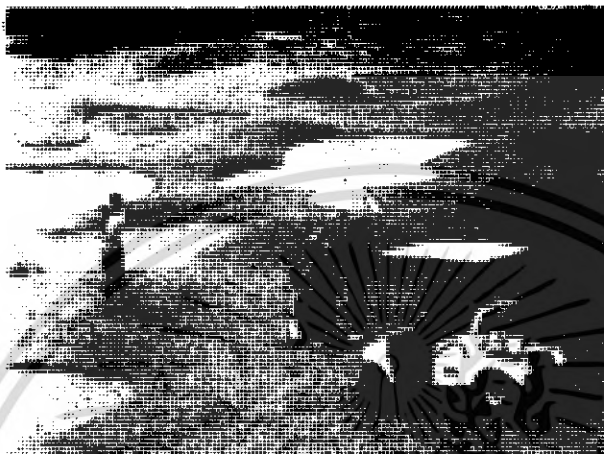
ภาพที่ 2.27 ทางเข้าห้องน้ำจะผ่านโต๊ะเครื่องแป้ง
ด้านข้างจะมีช่องทะลุ ติดเป็นตู้เสื้อผ้า

ตารางที่ 2.8 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนห้องพักแบบ Suite

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องพักแบบ Suite
1. การจัดวางผัง	เน้นการสร้างบรรยากาศที่สงบความเรียบง่ายอยู่สบาย
2. SPACE	ห้องพัก มีอยู่ 2 ส่วน ส่วนนั่งเล่น และห้องนอน เชื่อมหากัน มีระเบียงอยู่ด้านหลัง
3.การใช้สี	สีของวัสดุไม้ และผ้าสีขาว
4.การใช้แสง	แสงจากภายนอกและไฟที่เน้นเป็นจุด
5.การใช้วัสดุ	ไม้ ผ้า
6. ลักษณะเครื่องเรือน	ไม้และหวาย
7. อุปกรณ์รายละเอียดอื่นๆ	ระบบปรับอากาศด้วยแอร์และเครื่องทำความร้อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สนามกอล์ฟ



ภาพที่ 2.28 บรรยากาศภายในสนามกอล์ฟที่ THE IMPERIAL LAKE VIEW HOTEL & GOLF CLUBGRASS ON GREEN : BERMUDA TIFBWRF

หลุมกอล์ฟ 27หลุม

ออกแบบโดย Roger Packard

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ปัญญาฮิลล์ คลับเฮาส์

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

1. แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม โครงสร้างมาเป็นหลักการออกแบบ
2. ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศเน้นความสงบ
3. สายงานการบริหารงานและการให้บริการ
4. พฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการให้มีความสอดคล้องกับการใช้งาน



ภาพที่ 2.29 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคารปัญญาฮิลล์ คลับเฮาส์

ที่ตั้งของโรงแรม

159/1 หมู่ 2 ถนนแสนสุข บางพระ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

พื้นที่ของโรงแรม

พื้นที่อาคาร 5,000 ตารางเมตร



ภาพที่ 2.30 จากสภาพที่ตั้งเป็นที่ราบเชิงเขา

จึงทำให้มีมุมมองคล้ายเป็นอาคารชั้นเดียว

ทั้งที่เป็นอาคารโครงสร้าง ค.ส.ล. 2ชั้นเล่น

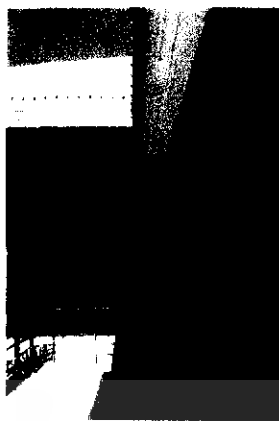
ระดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 2.31 สถาปนิกใช้ประโยชน์จากความลาดชัน

ของระดับพื้นที่มากำหนดให้ทางเข้าอาคารอยู่

บริเวณชั้น 2



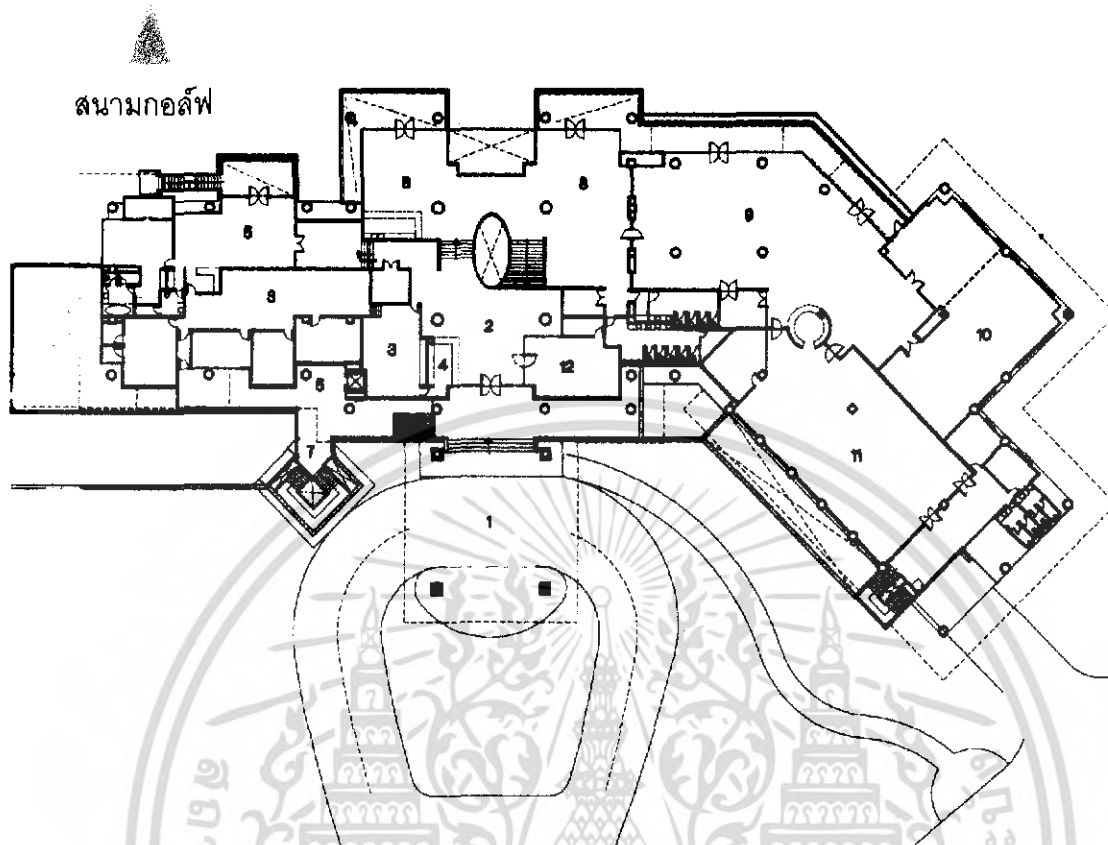
ภาพที่ 2.32 บริเวณบันได service ไปยังชั้นล่าง ในส่วนของแคดดี้ ออกแบบเป็นรูปพีระมิด

ภาพที่ 2.33 การใช้วัสดุประกอบอาคารเป็นการผสมผสานระหว่างวัสดุสมัยใหม่ เช่น วัสดุผนังหลังคาที่ให้ความรู้สึกเบา กับวัสดุท้องถิ่น เช่น หินภูเขาที่ให้ความรู้สึกหนักแน่นในส่วนของฐานอาคาร

ตารางที่ 2.9 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน อาคาร CLUB HOUSE

หัวข้อการศึกษา	อาคาร CLUB HOUSE
1. ลักษณะอาคาร	เป็นอาคารโครงสร้าง ค.ส.ล. สูง 2 ชั้นเล่นระดับในรูปแบบสถาปัตยกรรมสมัยใหม่ที่เรียบง่าย (CLEAN & CLEAR) โดยให้ SKYLINE ของอาคารประสานกับ SKYLINE ของทิวเขา
2.แนวคิดในการออกแบบ	จากสภาพแวดล้อมไปด้วย skyline ของทิวเขา, ความลดหลั่นของระดับพื้นที่ตั้งอาคาร, สภาพภูมิอากาศ เป็นตัวแปรในการออกแบบให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม
3.การจัดวางผัง	จัดวางผังอาคารโค้งรับกับแนวของทิวเขา
4.SPACE	เป็นอาคารเปิดโล่ง ลดหลั่นตามแนวเขา
5.การใช้สี	โทนสีน้ำตาลและสีขาวให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม
6.การใช้แสง	เป็นอาคารเปิดโล่งใช้แสงจากธรรมชาติเป็นหลัก
7.การใช้วัสดุ	ตัวอาคาร ค.ส.ล. วัสดุประกอบอาคารนั้นเป็นการผสมผสานระหว่างวัสดุท้องถิ่นกับวัสดุสมัยใหม่
8.อุปกรณ์รายละเอียดอื่นๆ	

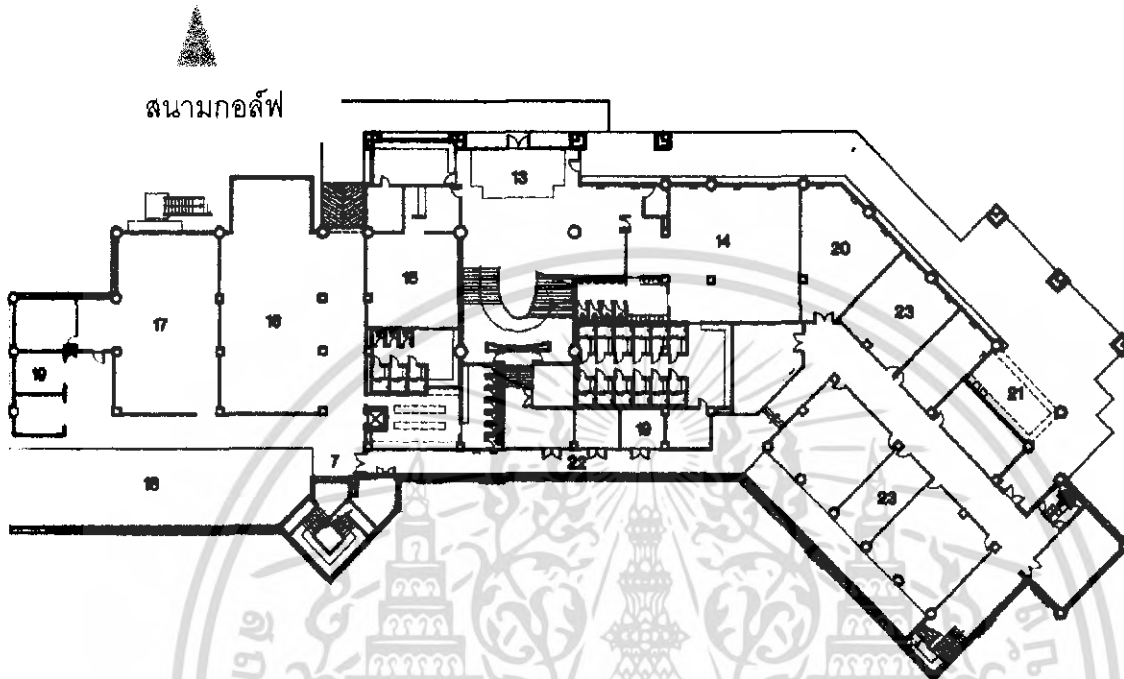
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.34 SECOND FLOOR PLAN

1. DROP OFF AREA
2. ENTRANCE LOBBY FROM DROP OFF AREA
3. MANAGEMENT OFFICE
4. GREEN FEE
5. V.I.P. SUITE
6. SERVICE
7. CADDY STAIR
8. LOUNGE
9. RESTAURANT
10. PRIVATE DINING
11. KITCHEN
12. PRO SHOP

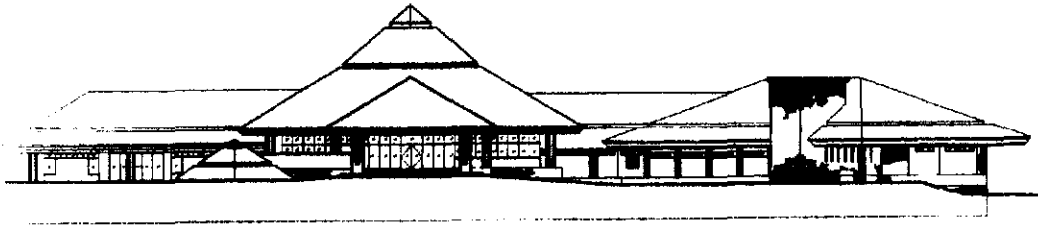
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



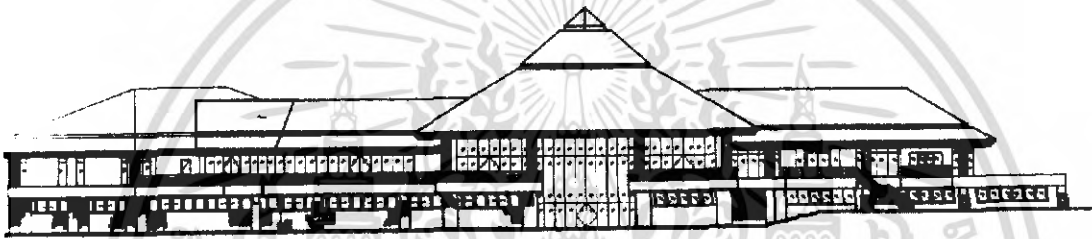
ภาพที่ 2.35 FIRST FLOOR PLAN

- 13. ENTRANCE HALL FROM GREEN AREA
- 14. MEN LOCKER
- 15. WOMEN LOCKER
- 16. CADDY LOUNGE
- 17. CANTEEN
- 18. SUNKEN COURT
- 19. MACHANICAL ROOM
- 20. STORAGE
- 21. REFRESHMENT BAR
- 22. SERVICE CORRIDOR
- 23. SERVICE OFFICE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



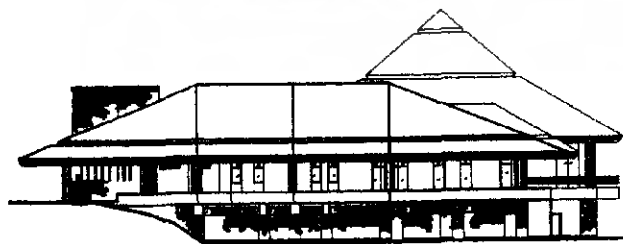
ภาพที่ 2.36 ด้านหน้าอาคาร



ภาพที่ 2.37 ด้านหลังอาคาร

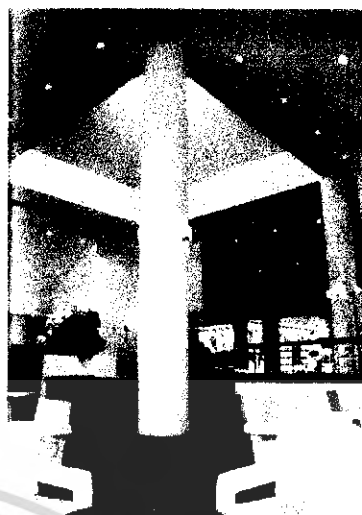
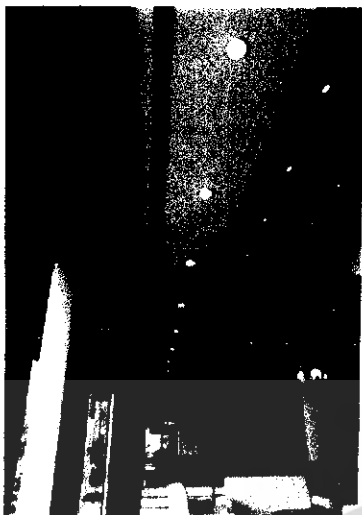


ภาพที่ 2.38 ด้านข้างอาคาร



ภาพที่ 2.39 ด้านข้างอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.40 โถงต้อนรับให้เป็นพื้นที่เปิดโล่ง
แต่มีปัญหาเกี่ยวกับแสง จึงต้องปิดอาคาร
และใช้กระจกเพื่อนำแสงธรรมชาติเข้าสู่อาคาร

ภาพที่ 2.41 โถงต้อนรับอยู่บริเวณชั้น 2 space
บริเวณทางเข้าที่ให้ความรู้สึกโล่ง



ภาพที่ 2.42 จากโถงต้อนรับที่ชั้น 2 ผู้ใช้อาคาร
สามารถลงสู่ชั้นล่างได้โดยไม่สับสน

ภาพที่ 2.43 ส่วนของ skylight ที่นำแสงธรรมชาติ
เข้าสู่อาคาร

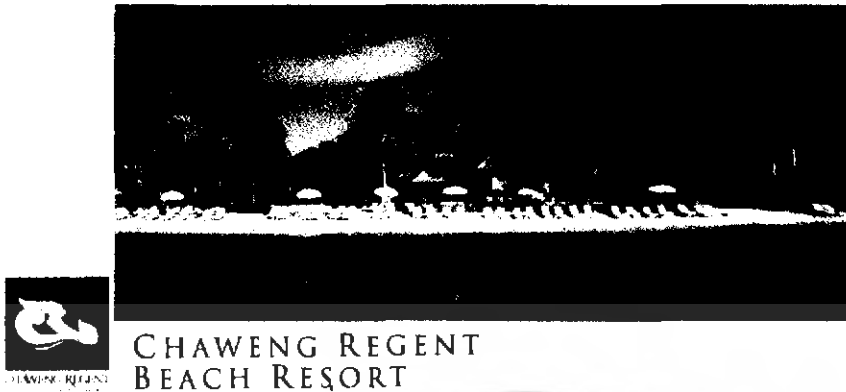
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.10 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน อาคาร CLUB HOUSE

หัวข้อการศึกษา	ภายใน อาคาร CLUB HOUSE
1. ลักษณะอาคาร	สภาพที่ตั้งที่มีความลาดหล่นของพื้นที่ที่กำหนดทางเข้าให้ LOBBY อยู่ชั้น 2 และเดินลงชั้นล่างสู่ GREEN AREA ช่วยให้การ FLOW ของผู้ใช้อาคารได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
2. แนวคิดในการออกแบบ	หลักของพื้นที่ต้องการให้คนเข้าไปใช้ชั้นที่ 2 แล้วเดินวนลงไปทีชั้นล่างจากบริเวณ DROP OFF เข้าสู่บริเวณลิโอบบี้ MAIN CIRCULATION จะแบ่งเป็นสองส่วนของส่วนผู้ใช้อาคารและส่วนที่เป็น SERVICE
3.การจัดวางผัง	เข้ามาสู่โถงกลางซึ่งอยู่ชั้นที่2 ของแล้วเดินวนอยู่ชั้นล่างไปยังส่วนต่างๆที่ต้องการ ในส่วน
4. SPACE	บริเวณทางเข้าที่ให้ความรู้สึกโล่ง เหมือนกับการเดินเข้าสู่ศาลาหลังใหญ่
5. การใช้สี	โทนสีน้ำตาลและสีขาวให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม
6. การใช้แสง	เป็นอาคารเปิดโล่งใช้แสงจากธรรมชาติเป็นหลัก
7. การใช้วัสดุ	ตัวอาคาร ค.ส.ล. วัสดุประกอบอาคารนั้นเป็นการผสมผสานระหว่างวัสดุท้องถิ่นกับวัสดุสมัยใหม่
8. ลักษณะเครื่องเรือน	กรุไม้บางส่วนและหุ้มด้วยหนังเฉพาะเก้าอี้
9. อุปกรณ์รายละเอียดอื่นๆ	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เหวงรีเจนท์ บีช รีสอร์ท (CHAWENG REGENT BEACH RESORT)



ภาพที่ 2.44 แสดงลักษณะโครงการ

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

1. ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดใกล้เคียงกับโครงการ
2. แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายใน มาเป็นหลักการออกแบบ
3. ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศเน้นความสงบ
4. สายงานการบริหารงานและการให้บริการ

ที่ตั้งของโครงการ

155/4 หาดเฉวง เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี 84320

ประเภทของโครงการ

รีสอร์ทตากอากาศ

ลักษณะของโครงการ

โครงการตั้งอยู่ในบริเวณหาดเฉวง ทางเข้าสู่โครงการจะอยู่ติดกับถนนเส้นหลักของหาดเฉวงพอเข้าไปจะพบกับลานจอดรถ จากนั้นจะเจอส่วน LOBBY และตัวบ้านพักจะอยู่ถัดจากส่วน LOBBY ถัดจากบ้านพักจะเป็นส่วนของ POOL BAR ซึ่งจะอยู่ติดชายหาด ส่วนลักษณะอาคารและการตกแต่งภายในจะแตกต่างกัน

ทางสัญจรภายในโครงการจะเป็นทางเดินที่ทำด้วยไม้ที่เชื่อมต่อกันสู่ทุกส่วนของโรงแรม การวางอาคารจะเป็นการวางลักษณะที่ไม้ไปทำลายสภาพแวดล้อมเดิม ต้นไม้ใดที่เคยมีอยู่จะไม่ตัดทิ้งเพื่อสร้างอาคาร ลักษณะของอาคารเป็นแบบไทยประยุกต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จำนวนห้องพัก

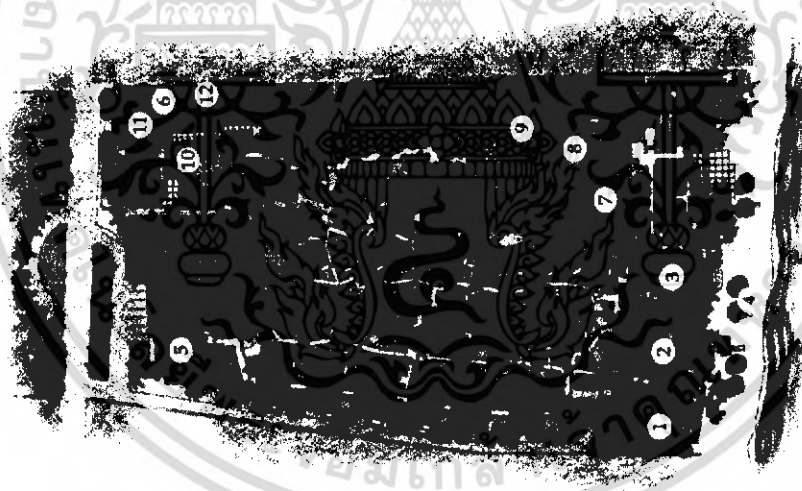
รีสอร์ทมีห้องพัก 145 ห้อง และแบ่งได้ออกเป็น 3 แบบ คือ สุพีเรีย , ดีลักซ์ , รอยัลสวีท

ขอบเขตของโครงการ

- LOBBY HALL
- BEACH POOL BAR
- SOUVENIR,GIFT SHOP & BEAUTY SALON
- SPA & HEALTH CLUB
- SWIMMING POOL , CHILDREN POOL
- THAI BENJARONG RESTAURANT
- GUEST ROOM
- CHOM TALAY RESTAURANT
- SWIMMING POOL , CHILDREN & JACUZZI
- MEETING & CONVENTION ROOM
- NAM THIP POOL BAR
- RED SNAPPER PUB & RESTAURANT
- GARDEN BAKERY

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

- LOBBY HALL
- SPA
- CHOM TALAY RESTAURANT
- GUEST ROOM



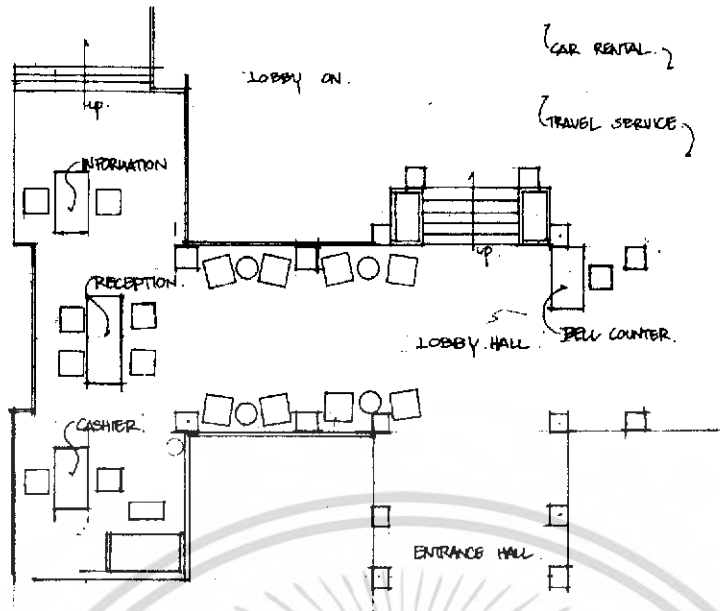
ภาพที่ 2.45 แสดงลักษณะผังโครงการ

1. LOBBY HALL

จะเป็นส่วนแรกสุดที่เมื่อแขกมาถึงจะต้องพบกับส่วนนี้ในส่วนนี้จะเป็นอาคาร 4 เหลี่ยม เชื่อมกัน 2 หลัง

หลังแรก เป็น Front desk & Reception ด้านหลัง Front desk จะเป็น Front Office และ ด้านข้างของ Front desk จะไปส่วน Lobby ส่วนที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.46 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 2.47 แสดงบรรยากาศภายในส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 2.48 แสดงบรรยากาศภายในส่วน
โถงต้อนรับ



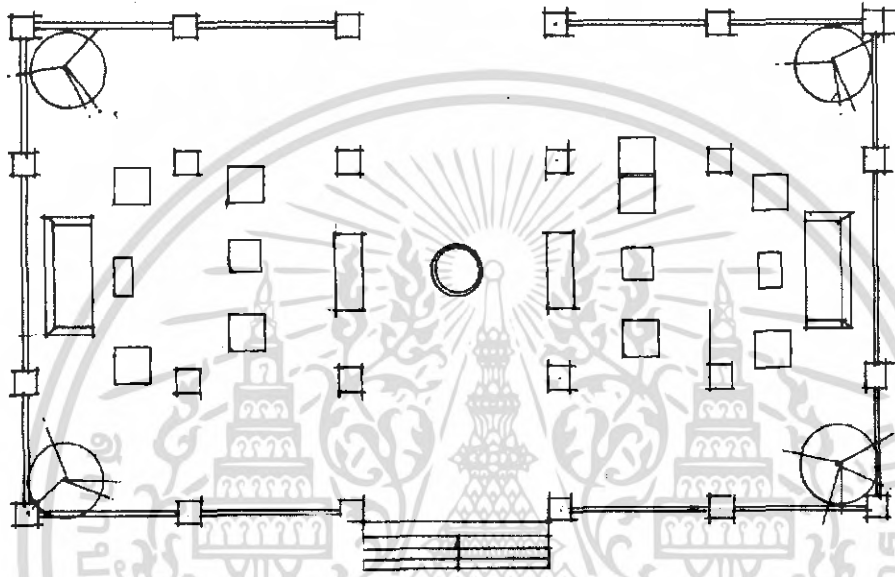
ภาพที่ 2.49 แสดงบรรยากาศภายในส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

FRONT DESK

1.1 LOBBY ส่วนที่ 2

หลังที่ 2 เป็นส่วนนั่งคอยและพบปะสังสรรค์กัน เปิดโล่งทั้ง 4 ด้าน ส่วนนี้จะต่อเนื่องกับส่วนร้านขายของที่ระลึก และส่วนสำนักงานของโรงแรม และเป็นที่เชื่อมต่อไปยังส่วนต่างๆ ของโรงแรม



ภาพที่ 2.50 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนพักคอย



ภาพที่ 2.60 แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักคอย อาคารเปิดโล่งทั้ง 4 ด้าน

หลังคาจั่ว ฝ้าดานสูงและมีการเว้นช่องแสง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

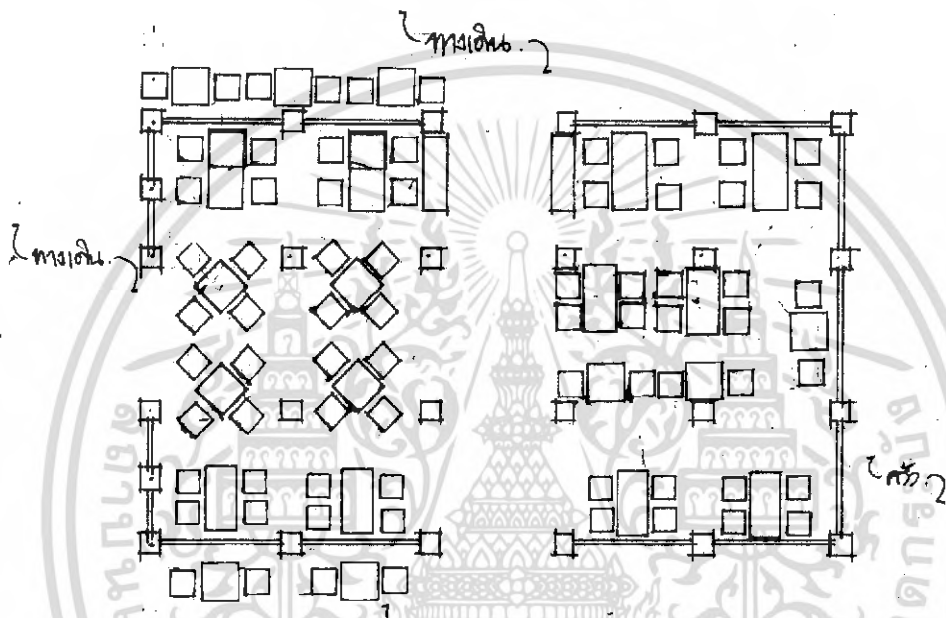
ตารางที่ 2.11 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBYHALL

หัวข้อการศึกษา	LOBBYHALL
1. ลักษณะอาคาร	อาคารเป็นสถาปัตยกรรม มีจุดเด่นที่ผังมีลักษณะเป็นจตุรมุขโปร่งเพื่อรับแสงธรรมชาติภายในเป็นอาคารเปิดโล่งไม่ติดเครื่องปรับอากาศ
2. การจัดวางผัง	<p>การจัดวางผังแบ่งได้เป็น 2 ส่วน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่วนผู้ให้บริการ ได้แก่ สำนักงานส่วนหน้า 2. ส่วนรับบริการ ได้แก่ หักคอย <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานส่วนหน้ามีการจัดแบ่งสัดส่วนเป็น 3 ส่วน คือ ด้านซ้ายเป็น CASHER ตรงกลางเป็นส่วน RECEPTION ด้านขวาเป็น INFORMATION เพื่อสะดวกในการแยกใช้บริการ - ส่วนหักคอยมีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ตามจุดต่างๆ เพื่อเน้นทางเดินที่กว้างขวางจัดเป็นกลุ่มๆ รวมทั้งหมด 20 ที่นั่ง
3. ลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งภายในมีบรรยากาศแบบไทยตามแบบลักษณะอาคารไทยประยุกต์
4. การใช้สี	ใช้สีน้ำตาลอ่อนน้ำตาลเข้มและขาวให้เกิดความรู้สึกสะอาด อบอุ่นและใกล้ชิดธรรมชาติ และมีการเน้นจุดเด่นโดยใช้สีแดง
5. แสงสว่าง	ใช้แสงธรรมชาติจากนอกอาคารส่วนตอนกลางคืนจะใช้แสงไฟจาก DOWN LIGHT
6. วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นกระเบื้อง - ฉนวนฉาบปูนทางสีขาวและกรุไม้ทำสีธรรมชาติ - เพดาน ฝ้าเพดานตีไม้โชว์แนวทาสีธรรมชาติและโชว์โครงสร้าง
7. เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้เพื่อความคงทนและกลมกลืนกับสิ่งแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. CHOM TALAY RESTAURANT

ส่วนของ RESTAURANT จะเป็นส่วนที่อยู่ติดกับชายหาดของรีสอร์ทและในส่วนนี้จะเป็นลักษณะอาคารเปิดโล่งสามารถชมวิวดูได้รอบและยังเป็นส่วนที่รวมเอา COFFEE SHOP และ บริเวณด้านข้างจะมีส่วนของ BEACH POOL BAR รวมอยู่ด้วย



ภาพที่ 2.61 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน CHOM TALAY RESTAURANT



ภาพที่ 2.62 แสดงบรรยากาศภายในส่วน CHOM TALAY RESTAURANT

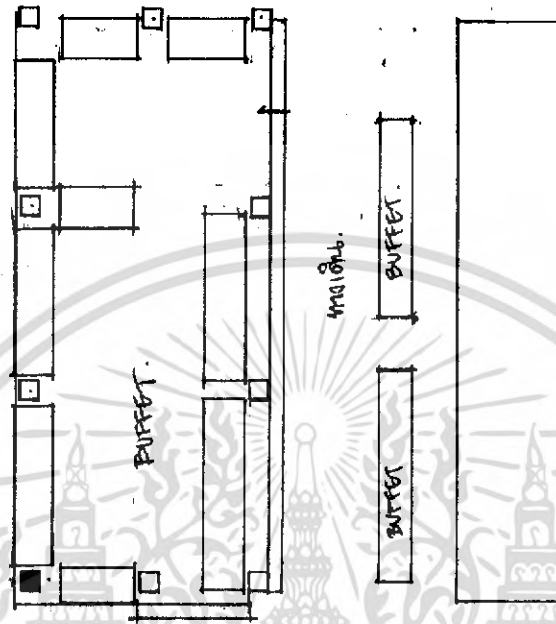


ภาพที่ 2.63 แสดงบรรยากาศภายในส่วน CHOM TALAY RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1 BUFFET

ส่วนบุฟเฟ่จะเป็นส่วนที่อยู่ต่อเนื่องจากส่วน RESTAURANT โดยทางเดินจะเชื่อมต่อถึงกัน ลักษณะของอาคารจะเปิดโล่งทั้ง 4 ด้าน สามารถมองเห็นบรรยากาศภายนอก



ภาพที่ 2.64 แสดงการจัดวางบุฟเฟ่ภายในส่วน CHOM TALAY RESTAURANT



ภาพที่ 2.65 แสดงบรรยากาศภายในส่วนบุฟเฟ่ CHOM TALAY RESTAURANT

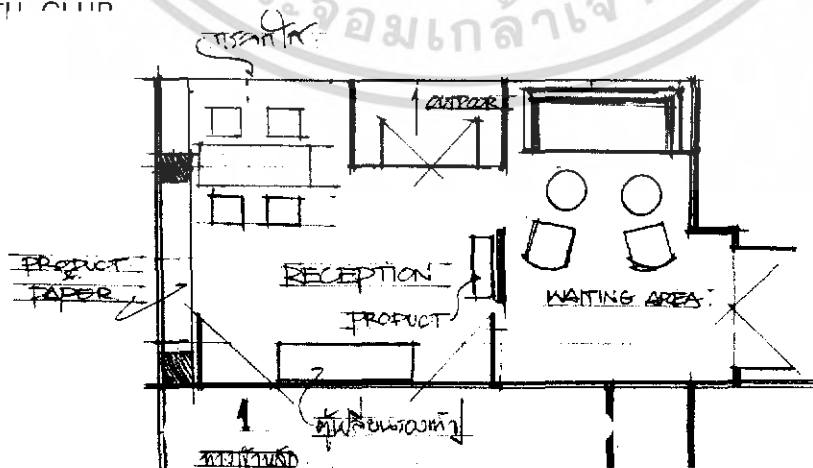
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.12 แสดงศึกษาโครงการเทียบ CHOM TALAY RESTAURANT

หัวข้อการศึกษา	CHOM TALAY RESTAURANT
1. ลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารอยู่บริเวณชายหาด ลักษณะอาคารเป็นอาคารเปิดโล่งโดยรอบทั้ง 3 ด้าน สามารถชมทะเลและภูเขาได้โดยรอบ
2. การจัดวางผัง	การจัดวางชุดเก้าอี้เป็นแบบ BALANCE กันทั้ง 2 ข้าง โดยเน้นทางเดินสามารถเดินได้โดยรอบ การจัดคอกกลุ่มที่นั่งเป็นแบบ 2 ที่นั่งและ 4 ที่นั่ง
3. ลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะธรรมชาติ
4. การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาล, ขมพู, และฟ้าอ่อน
5. แสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> - แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
6. วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม <ul style="list-style-type: none"> - พื้นหินขัด - ผืนส่วนครัวฉาบปูนสีขาวกรูดด้วยไม้
7. เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้เพื่อบรรยากาศที่กลมกลืนกับธรรมชาติและทนต่อสภาพแวดล้อม

3. SPA

อาคาร SPA จะอยู่ต่อจากส่วน POOL BAR และด้านหน้าของทางเข้าจะเป็นส่วนของ NAM THIP POOL BAR ภายในจะเป็นอาคาร 3 ชั้น ส่วนทางซ้ายมือของทางเข้าจะเป็นส่วนของ HEALTHY CLUB



ภาพที่ 2.66 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



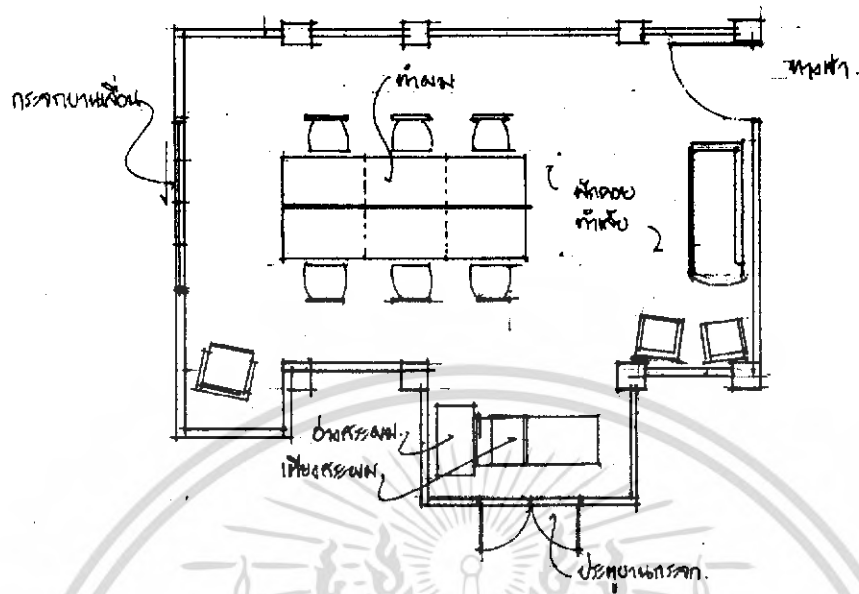
ภาพที่ 2.67 ส่วนของที่พักขอยู่ติดกับ RECEPTION ภาพที่ 2.68แสดงบรรยากาศภายในส่วน
เป็นอาคารแบบปิดจะใช้แสงภายนอกจากธรรมชาติ RECEPTION

ตารางที่ 2.I3 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน RECEPTION

หัวข้อการศึกษา	RECEPTION
1. ลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิดจะใช้แสงภายนอกจากธรรมชาติ
2. การจัดวางผัง	เข้าไปจะเจอส่วน RECEPTION คอยให้คำปรึกษาและภายในจะเป็นส่วนพักคอยเป็นชุด SOFA 1 ชุด
3. ลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะเป็นแบบเรียบง่ายจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
4. การใช้สี	สีน้ำตาลและครีมเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
5. แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
6. วัสดุ	- พื้นพรมสลัปหินทรายล้าง - ผนังปูนติดกระเบื้อง - เพดาน DROP เป็นช่องสี่เหลี่ยมผืนผ้าซ่อนไฟ
7. เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้บุด้วยผ้าทำจากธรรมชาติเพื่อสร้างบรรยากาศให้เข้ากับธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1 SALON



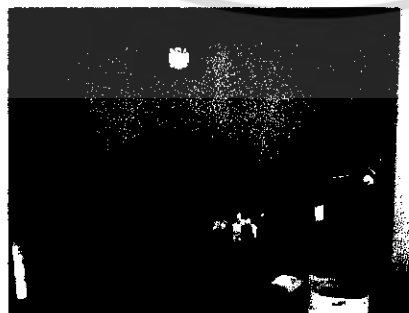
ภาพที่ 2.69 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน SALON



ภาพที่ 2.70 แสดงบรรยากาศภายในส่วน SALON



ภาพที่ 2.71 แสดงบรรยากาศภายในส่วน SALON



ภาพที่ 2.72 แสดงบรรยากาศภายในส่วนพนักคอกของ SALON เป็น

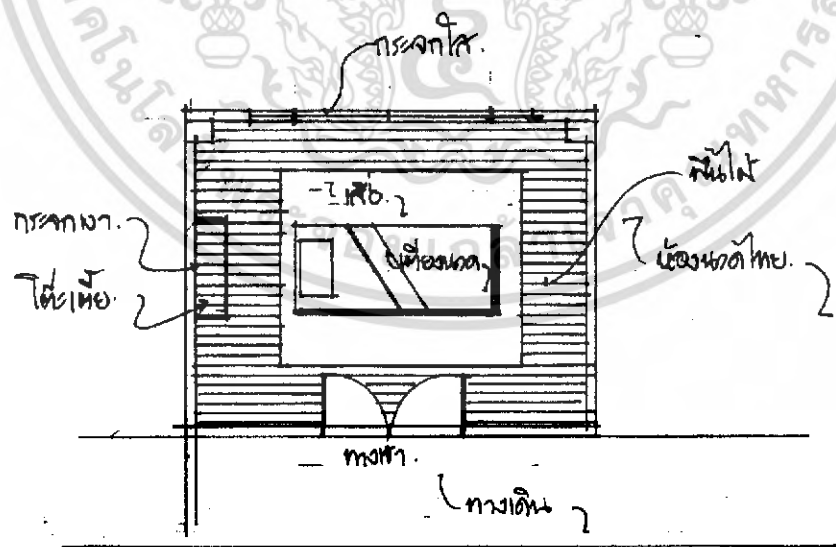
อาคารแบบปิดจะใช้แสงภายนอกจากธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.14 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน SALON

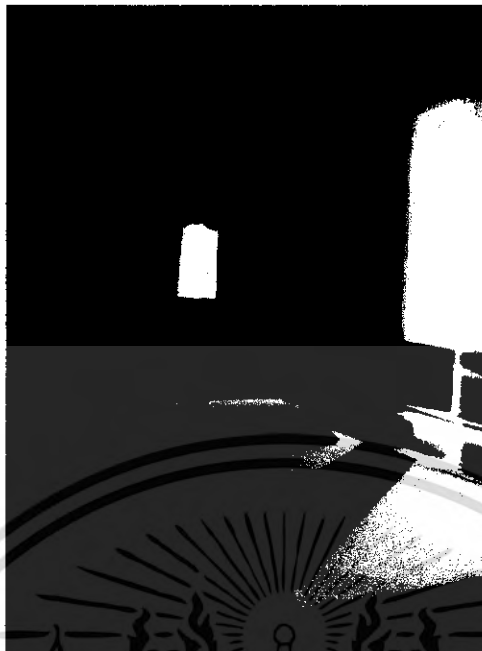
หัวข้อการศึกษา	SALON
1. ลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิดจะใช้แสงภายนอกจากธรรมชาติ
2. การจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นส่วนพักผ่อนตรงกลางห้องจะเป็นส่วนทำผม มีทั้งหมด 6 ที่นั่งและจะมีส่วนสระผม 1 ชุด
3. ลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะเป็นแบบเรียบง่ายจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
4. การใช้สี	สีน้ำตาลและครีมเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
5. แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
6. วัสดุ	- พื้นไม้ - ผนังปูนติดกระเบื้อง - เพดานไม้
7. เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่บุด้วยหนัง

3.2 THAI MASSAGE



ภาพที่ 2.73 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน THAI MASSAGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

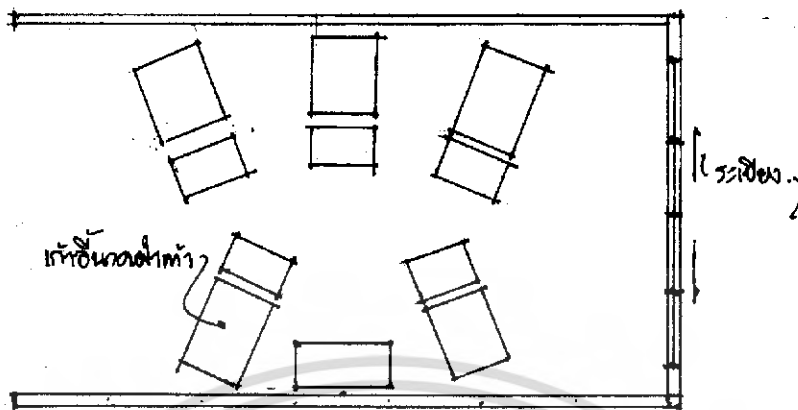


ภาพที่ 2.74 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเตียงนวดของ THAI MASSAGE
 ตารางที่ 2.15 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน THAI MASSAGE

หัวข้อการศึกษา	THAI MASSAGE
1. ลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิดจะใช้แสงภายนอกจากธรรมชาติ
2. การจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นส่วนนวด 1 ชุดอยู่ตรงกลางของห้องเพราะต้องใช้พื้นที่ในการนวด
3. ลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะเป็นแบบเรียบง่ายจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
4.การใช้สี	สีน้ำตาลและน้ำตาลอ่อนเพื่อให้เข้ากับกรตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
5.แสงสว่าง	แสงธรรมชาติจากภายนอก และ DOWN LIGHT
6.วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นไม้และปูเสื่อ - ผนังปูนติดกระเบื้อง - เพดานไม้
7.เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็นไม้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 FOOT MASSAGE



ภาพที่ 2.75 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน FOOT MASSAGE



ภาพที่ 2.76 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเตียงขนาดของ FOOT MASSAGE

ตารางที่ 2.16 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน FOOT MASSAGE

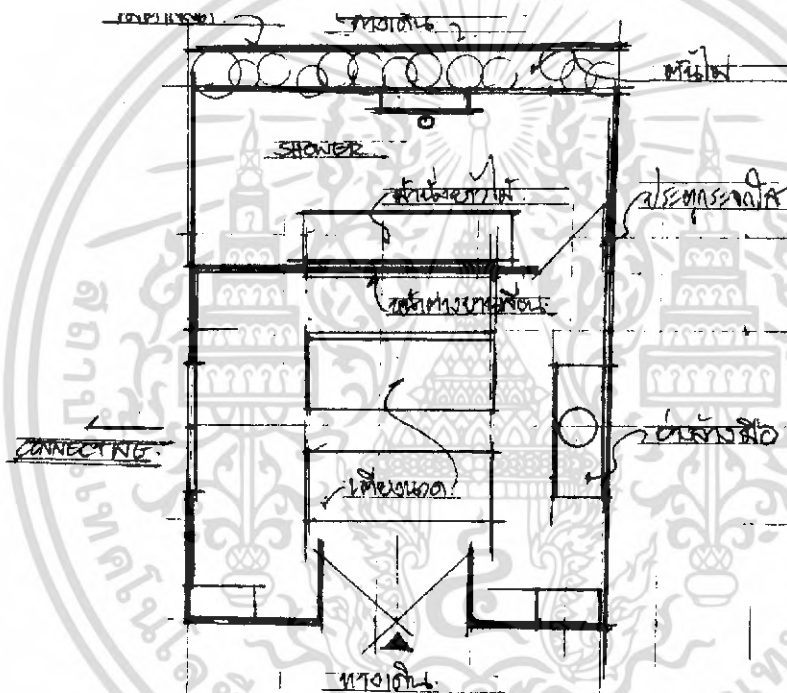
หัวข้อการศึกษา	FOOT MASSAGE
1. ลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิดจะใช้แสงภายนอกจากธรรมชาติ
2. การจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นเก้าอี้ขนาดฝ่าเท้า 5 ชุดอยู่ภายในของห้องทั้ง 2 ผังวางสลับกัน
3. ลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะเป็นแบบเรียบง่ายจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
4. การใช้สี	สีน้ำตาลและครีมเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

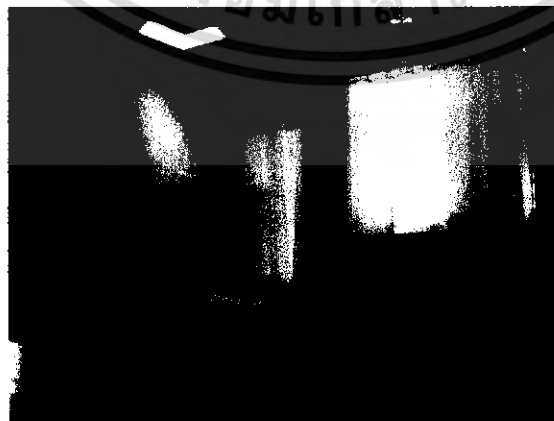
ตารางที่ 2.17 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน FOOT MASSAGE (ต่อ)

หัวข้อการศึกษา	FOOT MASSAGE
5. แสงสว่าง	แสงธรรมชาติจากภายนอกและDOWN LIGHT
6. วัสดุ	- พื้นไม้ - ผ้าม่านกาวอลเปเปอร์สีครีม - เพดานไม้
7. เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็นไม้และผ้า

3.4 ห้องทานตะวัน

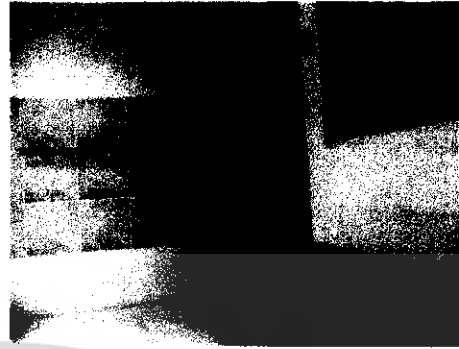


ภาพที่ 2.77 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน ห้องทานตะวัน



ภาพที่ 2.78 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเตียงนอนของ ห้องทานตะวัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



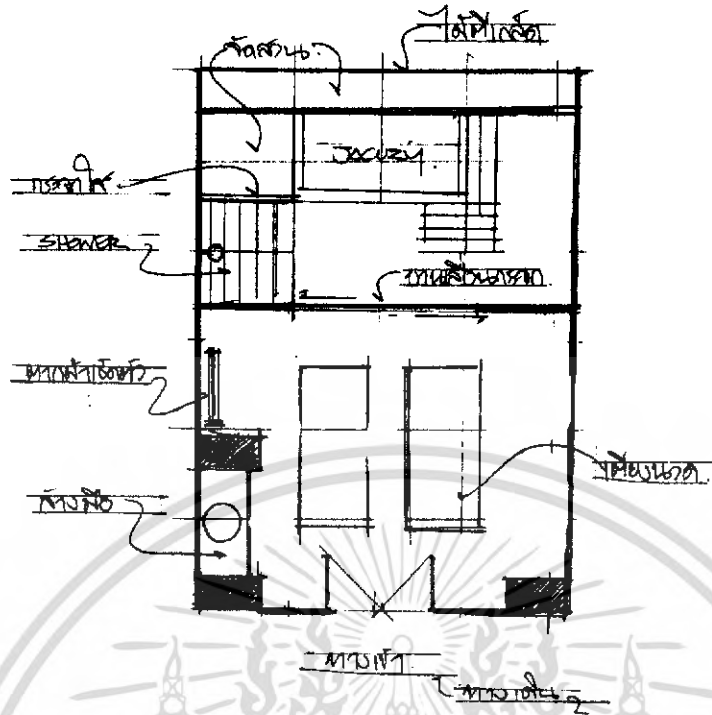
ภาพที่ 2.79 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SHOWER ห้องทานตะวัน
ภาพที่ 2.80 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SHOWER ห้องทานตะวัน

ตารางที่ 2.18 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน ห้องทานตะวัน

หัวข้อการศึกษา	ห้องทานตะวัน
1. ลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิดจะใช้แสงภายนอกจากธรรมชาติ
2. การจัดวางผัง	เข้าไปจะแบ่งเป็น 2 ส่วนคือส่วนนวดและส่วนอาบน้ำมี เตียงนวด 2 เตียง และส่วนอาบน้ำอยู่ภายนอก
3. ลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
4. การใช้สี	สีน้ำตาลและครีมเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติ ของวัสดุ
5. แสงสว่าง	แสงธรรมชาติจากภายนอก และ DOWN LIGHT
6. วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนนวดเป็นพื้นไม้ และส่วนอาบน้ำเป็นกระเบื้อง - ผนักปูนกรูอลเปเปอร์สีครีมสลับด้วยไม้ทำสีเขียวทำ เป็นช่อง - เพดานส่วนนวด DROP ขึ้นไปและซ่อนไฟ ส่วน อาบน้ำจะเป็นยิปซัมทาสีขาว
7. เฟอร์นิเจอร์	เป็นไม้และผ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.5 ห้องรวงข้าว



ภาพที่ 2.81 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน ห้องรวงข้าว

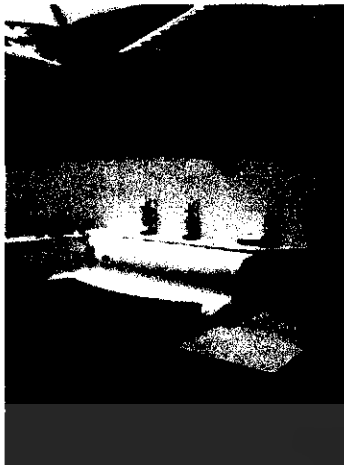


ภาพที่ 2.82 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเตียง
ขนาดของ ห้องรวงข้าว



ภาพที่ 2.83 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเตียง
ขนาดคูใน ห้องรวงข้าว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.84 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วน JACUZY ของ ห้องรวมข้าว



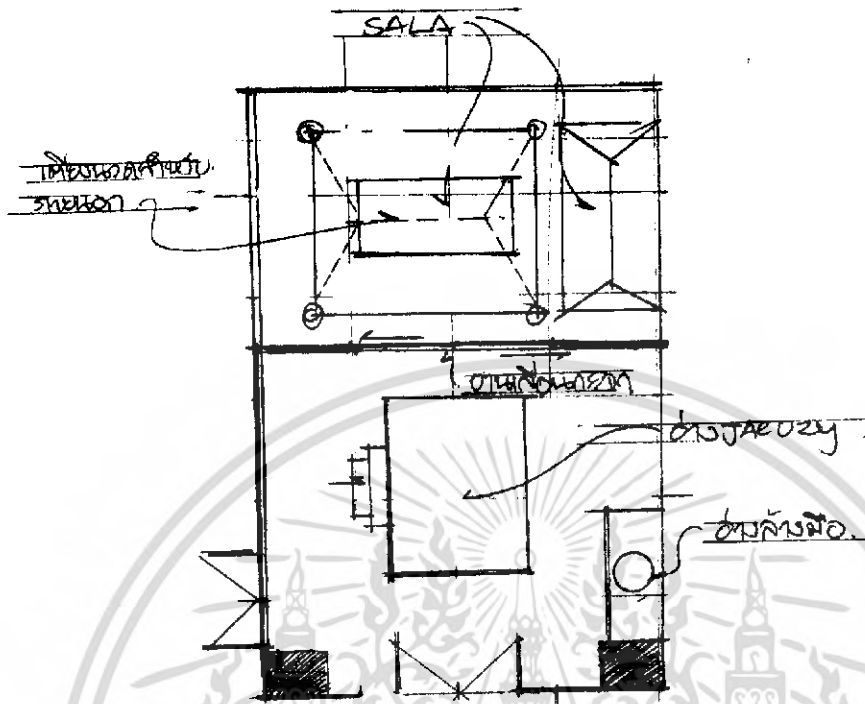
ภาพที่ 2.85 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SHOWER

ตารางที่ 2.19 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน ห้องรวมข้าว

หัวข้อการศึกษา	ห้องรวมข้าว
1. ลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิดจะใช้แสงภายนอกจากธรรมชาติ
2. การจัดวางผัง	เข้าไปภายในจะแยกออกเป็น 2 ส่วน คือส่วนนวดและส่วน JACUZY เพียงนวดแบ่งออกเป็น 2 เพียงอยู่ในอาคาร ส่วน JACUZY จะอยู่ภายนอกอาคาร จะไม่มีส่วนพักผ่อน
3. ลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
4. การใช้สี	สีน้ำตาลอ่อนและเขียวอ่อนเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
5. แสงสว่าง	แสงจากธรรมชาติและ DOWN LIGHT
6. วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นไม้ - ผนังปูนและไม้ - เพดานปูนและไม้
7. เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็นไม้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.6 ห้องไฮโดรเธอราพีบาท



ภาพที่ 2.86 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน ห้องไฮโดรเธอราพีบาท

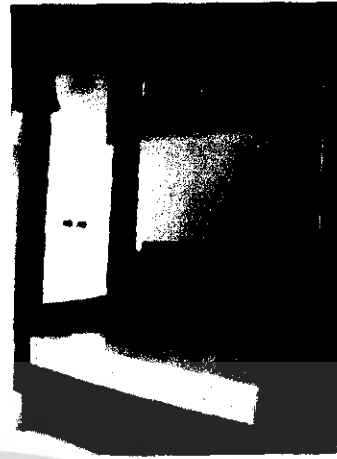


ภาพที่ 2.87 แสดงบรรยากาศภายในส่วน
ห้องไฮโดรเธอราพีบาท



ภาพที่ 2.88 แสดงบรรยากาศภายในส่วน
ห้องไฮโดรเธอราพีบาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.89 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วน เดียงนวดของ ห้องไฮโดรเธอราพีบาท

ภาพที่ 2.90 แสดงบรรยากาศภายนอกพักผ่อนของ ห้องไฮโดรเธอราพีบาท

ตารางที่ 2.20 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน ห้องไฮโดรเธอราพีบาท

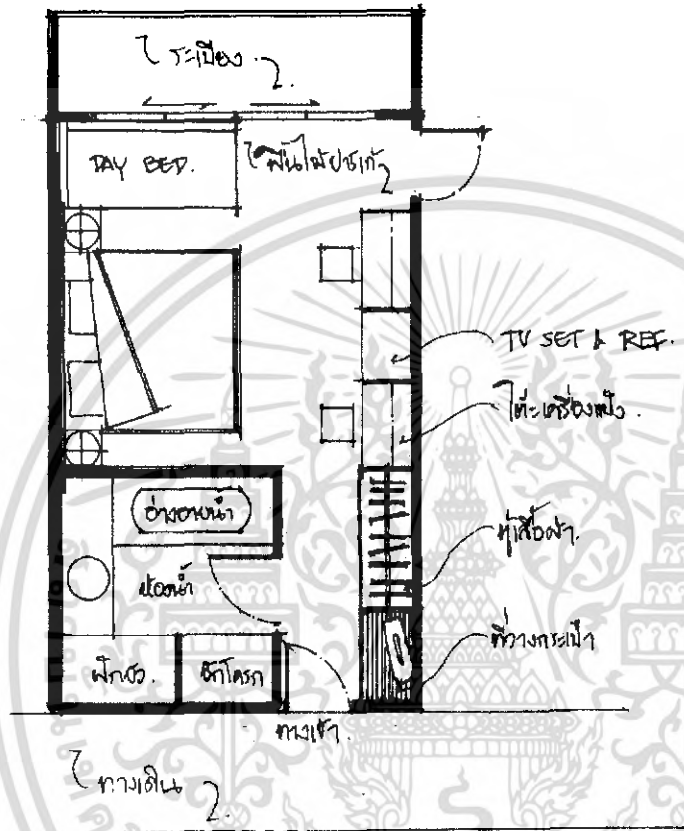
หัวข้อการศึกษา	ห้องไฮโดรเธอราพีบาท
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิดจะใช้แสงภายนอกจากธรรมชาติ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	ภายในห้องได้แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนนวดและอ่าง JACUZY ส่วนนวดจะอยู่ภายนอกอาคาร
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
4. การใช้สี	สีเขียวอ่อนและครีมเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
5. แสงสว่าง	แสงจากธรรมชาติและ DOWN LIGHT
6. วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วน JACUZY จะเป็นพื้นไม้ ส่วนนวดจะเป็นพื้นกระเบื้อง - ผนังปูนและไม้ - เพดานไม้ และปูน
7. เฟอร์นิเจอร์	เป็นไม้ส่วนใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ห้องพัก

เขวงรีเจ้นท์ บีช รีสอร์ท มีห้องพัก 145 ห้อง และแบ่งได้ออกเป็น 3 แบบ คือ สูพีเรีย , ดีลักซ์ , สุธ ทางสัญจรภายในโครงการจะเป็นทางเดินที่ทำด้วยไม้ที่เชื่อมต่อกันสู่ทุกส่วนของโรงแรม

4.1 DELUXE GARDEN



ภาพที่ 2.91 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน DELUXE GARDEN

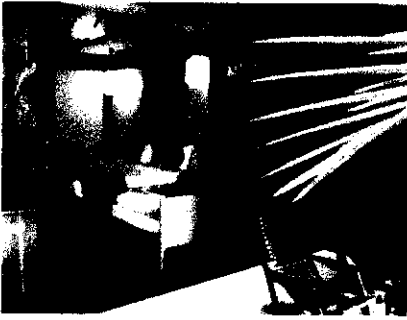


ภาพที่ 2.92 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ DELUXE GARDEN



ภาพที่ 2.93 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ DELUXE GARDEN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



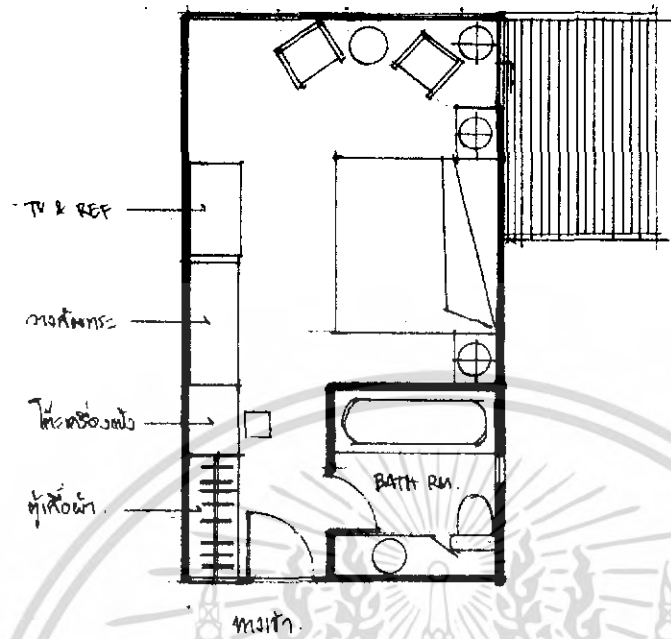
ภาพที่ 2.94 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วน
ของ DELUXE GARDEN

ตารางที่ 2.21 แสดงศึกษาโครงการเทียบ DELUXE GARDEN

หัวข้อการศึกษา	DELUXE GARDEN
1. ลักษณะอาคาร	เป็นลักษณะทรงไทยประยุกต์
2. การจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นส่วนวางสัมภาระถัดไปจะเป็นตู้เสื้อผ้า เตียงนอนสามารถเชื่อมต่อไปยังห้องด้านข้างได้ และมี ระเบียงในตัว
3. ลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทยประยุกต์
4. การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาล
5. แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
6. วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - พื้นไม้สลับกระเบื้องดินเผา - ผนังปูน - เพดาน DROP เป็นรูปจั่วและซ่อนไฟ
7. เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 SUPERIOR VILLA



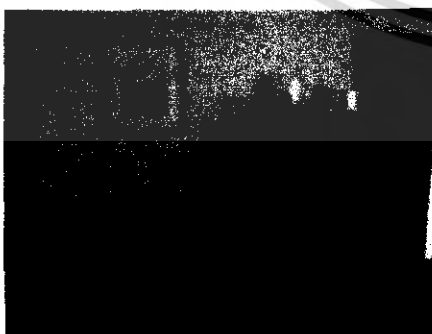
ภาพที่ 2.95 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน SUPERIOR VILLA



ภาพที่ 2.96 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ
SUPERIOR VILLA



ภาพที่ 2.97 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ
SUPERIOR VILLA



ภาพที่ 2.98 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ
ส่วนของ



ภาพที่ 2.99 แสดงบรรยากาศภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SUPERIOR VILLA



SUPERIOR VILLA



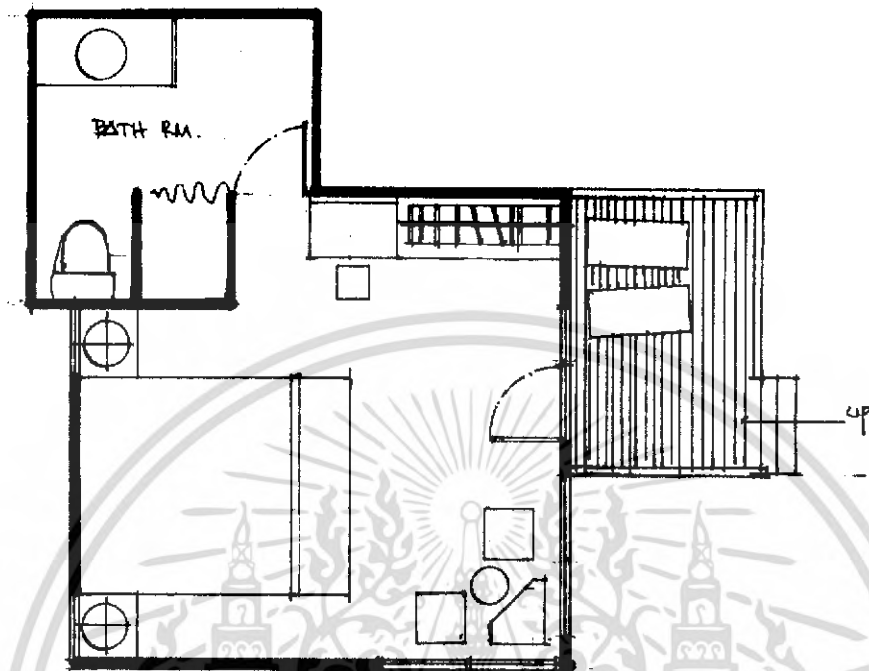
ภาพที่ 2.100 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ ภาพที่ 2.101 แสดงบรรยากาศภายในส่วน
SUPERIOR VILLA SUPERIOR VILLA

ตารางที่ 2.22 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SUPERIOR VILLA

หัวข้อการศึกษา	SUPERIOR VILLA
1. ลักษณะอาคาร	เป็นลักษณะทรงไทยประยุกต์
2. การจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นส่วนวางสัมภาระถัดไปจะเป็นตู้เสื้อผ้า ภายในจะเป็นเตียงนอน และมีระเบียงยื่นออกไปด้านข้าง
3. ลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทยประยุกต์
4. การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาล
5. แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
6. วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - พื้นไม้และกระเบื้องดินเผา - ฉนวนปูนสลับไม้ภายในห้องน้ำเป็นกระเบื้องดินเผา - เพดานยิปซัม
7. เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 SUITE ROOM



ภาพที่ 2.102 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน SUPERIOR BANGALOW



ภาพที่ 2.103 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ
SUPERIOR BANGALOW



ภาพที่ 2.104 แสดงบรรยากาศภายในส่วน
SUPERIOR BANGALOW

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.23 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SUPERIOR BANGALOW

หัวข้อการศึกษา	SUPERIOR BANGALOW
1. ลักษณะอาคาร	เป็นลักษณะทรงไทยประยุกต์
2. การจัดวางผัง	ระเบียงจะอยู่ด้านหน้าทางเข้า เข้าไปจะเป็นส่วนวาง สัมภาระถัดไปจะเป็นตู้เสื้อผ้าและพักผ่อน ภายในจะ เป็นเตียงนอน
3. ลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทยประยุกต์
4. การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาล
5. แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
6. วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - พื้นไม้ - ผนังปูนสลับไม้ - เพดาน DROP เป็นรูปจั่วซ่อนไฟ
7. เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7 หลักการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

1. ทางเข้า (Entrance)

ทางเข้าใหญ่ (Main Entrance) ควรมียุทธศาสตร์ซึ่งก่อให้เกิดความประทับใจแต่แรกที่เข้าใช้สโมสร เพราะเป็นการแสดงออกถึงระดับการให้บริการ ในการออกแบบจึงควรเน้นให้เป็นจุดสำคัญและเด่นชัด นำไปสู่บริเวณต้อนรับของโรงแรมโดยตรง

สิ่งจำเป็นในส่วนทางเข้าใหญ่นี้ คือ Porte - Cochere มีลักษณะเป็นโครงสร้างที่มั่นคง ใช้ประโยชน์ในการป้องกันแดดและฝนได้มากกว่า Coppy ขนาดของความกว้างควรจะเป็นพอที่รถ 2 คัน สามารถผ่านได้โดยสะดวกและสูงพอสำหรับให้รถบัสหรือรถทัวร์คันใหญ่ๆ ผ่านได้ ควรมีสัญญาลักษณ์แสดงตำแหน่งที่จอดรถ หรือบริเวณรับส่งให้ชัดเจน ใช้แสงไฟให้ความสว่างและเน้นพื้นที่ส่วนนี้

การออกแบบให้ความสำคัญกับทางเข้าในสโมสรแบบ Public Club ไม่มีความจำเป็นเท่าใดนัก แต่หากเป็นสโมสรแบบ Member Club ซึ่งมีการให้บริการด้านอื่นๆ นอกจากกีฬาอันได้แก่ ห้องอาหาร, ห้องเกม ฯลฯ ภายในอาคารสโมสร ซึ่งส่งผลไปถึงพฤติกรรมการใช้พื้นที่ส่วนต่างๆ ของสมาชิก และจำนวนสมาชิกที่เข้าใช้พื้นที่นั้นๆ การออกแบบทางเข้าซึ่งเป็นจุดศูนย์รวมก่อนไปสู่โถงทางเข้า (Lobby) ก่อนกระจายไปสู่พื้นที่บริการอื่นๆ จึงเป็นส่วนสำคัญ

2. โถงพักรับรอง (Lobby)

เนื้อที่ส่วนนี้เป็นส่วนแรกที่ติดต่อกับทางเข้าใหญ่โดยตรง และเป็นจุดรวมของอาคาร เชื่อมเส้นทางสัญจรทั้งหมดที่จะโยนไปสู่ส่วนอื่นๆ ของอาคาร

องค์ประกอบในการใช้สอยบริเวณนี้ ประกอบด้วย

1) บริเวณส่วนพักผ่อน ประกอบด้วย

- ชุดที่นั่งพักผ่อน เป็นโซฟายาว หรือเก้าอี้รับแขกแบบนั่งสบาย จัดเป็นกลุ่มอย่างมีระเบียบ โดยมีโต๊ะกลางหรือโต๊ะข้างสำหรับแขกจะสามารถวางสิ่งของได้บ้าง เช่น กระเป๋าถือ, หมวก ฯลฯ นอกจากนั้นยังใช้เป็นที่ยางของใช้ของประดับตกแต่ง เช่น โคมไฟ, แจกัน ฯลฯ
- กระจ่างต้นไม้ หรือดอกไม้ต่างๆ เพื่อเพิ่มความสดชื่น และเป็นสิ่งตกแต่งเพิ่มชีวิตชีวาแก่สถานที่
- จัดให้มีบอร์ดประกาศเกียรติคุณ (Honor Board) และบอร์ดอื่นๆ อันได้แก่ บอร์ดรายชื่อของสมาชิก, รายชื่อคณะกรรมการบริหารของสโมสร นอกจากนี้ควรจัดให้มี Trophy Case สำหรับตั้งแสดงถ้วยรางวัลต่างๆ เพื่อเป็นเกียรติแก่สโมสรภายในบริเวณนี้ด้วย
- โทรศัพทสารธารณะ

2) บริเวณเคาน์เตอร์ธุรการด้านหน้า หรือเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยทั่วไปแล้วตามสโมสรใหญ่ๆ มักมีเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ในลักษณะคล้ายคลึงกับเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ตามโรงแรมทั่วไป คือ มีลักษณะเป็น Front Desk ทำหน้าที่โดยสรุปดังต่อไปนี้

1. ส่วนต้อนรับ และลงทะเบียนรับสมาชิก, ลงทะเบียนห้องพักสำหรับสโมสรที่มีห้องพักบริการแบบโรงแรม (Reception & Registration)
2. บริการให้มีข่าวสาร ข้อมูลต่างๆ (Information)
3. ส่วนเก็บกุญแจห้องพัก และจดหมาย (Mail & Keys)
4. ส่วนเก็บเงินและรับฝากของมีค่า (Cashier)
5. ส่วนรับจองเวลาลงสนาม (Reservation)

หมายเหตุ ข้อ 1, 2 และ 3 เป็นส่วนเพิ่มเติมในกรณีที่สโมสรมีบริการด้านห้องพัก รวมอยู่ด้วย ขนาดของเคาน์เตอร์ขึ้นอยู่กับปริมาณงาน ในสโมสรทั่วไปจึงมักรวมหน้าที่มากกว่า 1 หน้าที่ให้พนักงานเพียงคนเดียวปฏิบัติ ซึ่งสรุปแล้วมีลักษณะเช่นเดียวกับโรงแรมหลายแห่งในปัจจุบันเช่นกัน

ส่วนประกอบและอุปกรณ์ภายในเคาน์เตอร์ มักประกอบด้วย

- ก. ส่วนต้อนรับ, ลงทะเบียน, รับจองและให้ข่าวสาร
 - Room Status Rack แฉงแสดงรหัสสำหรับแต่ละห้องพักว่าว่าง หรือมีแขกจองไว้แล้ว รวมถึงความพร้อมให้แขกเข้าพัก (ทำความสะอาดแล้ว) ตามโรงแรมใหญ่ อาจใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์
 - Information Rack แผ่นสัญญาณลักษณะเรียงชื่อแขกที่มาพักตามลำดับ ตัวอักษร ให้รู้ว่าแขกชื่อใดพักอยู่ห้องใด อาจเป็นกล่องเก็บบัตรธรรมดา หรือเป็นแบบหมุน
 - Reservation Rack เป็นลิ้นชักเก็บบันทึกหลักฐานการจองห้องพัก,

จองเวลาลงสนาม

- Sale Ticket Coxes กล่องเก็บรหัสสำหรับแสดงการจองห้องพัก
- Key & Message Rack ช่องเก็บกุญแจและข่าวสาร ที่มีมาถึงแขกเรียงตามลำดับหมายเลขห้องพัก ควรอยู่ในที่มืดซิดจากมุมมองสาธารณะ ปัจจุบันจึงไม่นิยมเก็บใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	ตู้ด้านหลังเคาน์เตอร์แต่จะทำซ่อนไว้ภายในเคาน์เตอร์
- Key Depository	กล่องรับกุญแจที่แขวนนำมาฝากออกแบบสำหรับเจ้าหน้าที่โดยเฉพาะที่จะมาเก็บกุญแจไป
- Filing Cabinets	ที่เก็บแบบรายการต่างๆ
- Brochure Stand	กล่องใส่แผ่นจดคะแนนสำหรับบันทึก ขณะลงเล่นในสนาม
- Mail Box	กล่องรับไปรษณีย์ภัณฑ์
- Telephone	โทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อภายในอาคารและภายนอก
- เครื่องเสียง	บริการเสียงเพลงเบาๆ ภายในโรงพักคอยและทางเดินต่างๆ (โดยทั่วไปหากเป็นสโมสรขนาดใหญ่ มักมีห้องเฉพาะต่างหาก และใช้เป็นส่วนติดต่อสื่อสารต่างๆ สำหรับผู้ที่อยู่ในอาคาร ซึ่งจะเป็นแหล่งกระจายข่าวไปยังส่วนต่างๆ ส่วนนี้มักอยู่ติดเคาน์เตอร์ เพราะมีความสัมพันธ์กัน)
ข. ส่วนเก็บเงิน (Cashier)	
- Cash Registers	เครื่องคิดเงินและบันทึกค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้แก่ ค่าบัตรคูปองแคดดี้ หรือค่าบริการห้องพัก
- Cash Drawer	ลิ้นชักเก็บเงิน
- Bill Tray	กล่องเก็บรวบรวมใบเสร็จแจ้งราคาอาหาร เครื่องดื่ม ค่าบัตรคูปองแคดดี้ ค่าบริการห้องพัก ซึ่งแขกจะต้องชำระจัดเรียงตามลำดับหมายเลขห้อง
- Shelves & Drawer	ที่เก็บบันทึก, บัญชี, แบบฟอร์มต่างๆ
- Bill Tray	มาตรฐานบันทึกจำนวนการใช้บริการโทรศัพท์ของแขกจากห้องพัก เพื่อรวมลงในบัญชีการชำระเงิน
- Shelves & Drawers	ตู้เซฟรับฝากของมีค่าของแขก ในกรณีที่เป็นโรงแรมบางแห่งจะจัดแยกเป็นห้องเฉพาะ โดยอยู่ในความดูแลของพนักงานการเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Currency Exchange Board บอริตแสดงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราประจำวัน
- Safe ตู้นิรภัยขนาดใหญ่สำหรับเงินตรา และบันทึกบัญชีประจำวัน

หมายเหตุ ทั้งข้อ 1 และ 2 หมายถึงถึงสโมสรที่มีห้องพักบริการแบบโรงแรมทั่วไป ด้วย ส่วนประกอบและจำนวนอุปกรณ์ภายในเคาน์เตอร์ขึ้นอยู่กับขนาดของสโมสรและจำนวนห้องพัก

การออกแบบเคาน์เตอร์ต้อนรับหรือธุรการด้านหน้าจะต้องคำนึงถึงองค์ประกอบ

สำคัญคือ

- ต้องเป็นส่วนซึ่งก่อให้เกิดความรู้สึกประทับใจต่อสโมสร
- การแบ่งส่วนติดต่อให้บริการ ต้องมีตัวอักษรกำกับซึ่งอ่านได้ง่ายและชัดเจน ขนาดของตัวอักษรสูงประมาณ 10 ซม.
- การเน้นบริเวณเคาน์เตอร์ให้เป็นจุดเด่น อาจทำได้โดยการลดเพดานบริเวณนี้ให้ต่ำกว่าเพดานโถงพักคอย การให้แสงซึ่งมีความเข้มมากกว่าบริเวณทั่วไปในโถงพักคอย ซึ่งมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของพนักงานบริเวณเคาน์เตอร์
- ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรเป็น 2 ระดับ คือ บริเวณด้านหน้า ควรมีความสูงประมาณ 1.00 ม. พื้นบนลึกประมาณ 30 ซม. สำหรับแขกใช้ยื่นเขียนกรอกแบบฟอร์มต่างๆ ส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่ด้านในควรสูงประมาณ 70 ซม. โดยเก้าอี้ทำงานสูง 43 ซม. ความลึกของเคาน์เตอร์ประมาณ 60-70 ซม. ถ้าใช้ระบบคอมพิวเตอร์อาจมีความลึก 80-90 ซม. (สำหรับสโมสรขนาดใหญ่และมีห้องพักจำนวนมาก)
- โครงสร้างแข็งแรง โดยทั่วไปมักเป็นโครงสร้างไม้เนื้อแข็ง ไปด้วยแผ่นวัสดุต่างๆ เช่น แผ่นโลหะ, ไม้สัก, หินอ่อน, ฟอรัไมก้า ฯลฯ วัสดุประเภทผ้าหรือวัสดุที่เป็นขน เช่น พรม, ผ้า ควรหลีกเลี่ยงเนื่องจากบำรุงรักษาทำความสะอาดยากและเก่าเร็ว พื้นบนเคาน์เตอร์ควรบุด้วยวัสดุมิวนีเรียบสำหรับเขียนหนังสือ ทนต่อการขีดขูดและรอยเปื้อนจากหมึก วัสดุประเภทที่มีผิวมันเรียบและแข็ง เช่น หินอ่อน เหมาะที่จะใช้เนื่องจากสวยงามและภูมิฐาน
- อุปกรณ์ภายในเคาน์เตอร์ อาทิ ช่องเก็บกุญแจและจดหมาย, เครื่องคิดเงิน, ลิ้นชักเก็บเงิน ฯลฯ ควรมีลักษณะมิดชิดพอสมควรจากมุมมองสาธารณะ เพื่อความสวยงามและความปลอดภัย
- ไม่ควรมีสิ่งกีดขวางทางเดินของพนักงานในส่วนหลังเคาน์เตอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3) ส่วนประกอบอื่นๆ

ได้แก่ โทรศัพท์สาธารณะ ซึ่งควรอยู่ในตำแหน่งที่ค่อนข้างเงียบภายในโรงพักคอย เพื่อเป็นการไม่รบกวนขณะใช้งาน โดยมากมักจะมีการออกแบบเป็นช่อง เพื่อลดเสียงรบกวน

สำหรับห้องน้ำ (WC) ควรอยู่ใกล้กับโรงพักคอย แต่มีคติดจากสายตาผู้อื่น

3. ส่วนพักผ่อน (BAR & LOUNGE)

เป็นส่วนสำคัญที่ทำรายได้ให้กับสโมสร เป็นที่พบปะพูดคุยสังสรรค์กัน หรือพักผ่อนหลังการเล่นกีฬา ก่อนรับประทานอาหารมื้อหนักต่อไป

ตำแหน่งที่ตั้งของ Bar & Lounge

- ควรอยู่ใกล้โรงพักคอย เพื่อสะดวกในการเข้ารับบริการ บรรยากาศภายในมีความเป็นกันเอง และผ่อนคลาย โดยแขกไม่จำเป็นต้องระมัดระวังกิริยามารยาทเท่าใดนัก เพราะใช้เป็นที่พบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทั้งยังสามารถได้รับความบันเทิงจากเสียงเพลง

- ควรอยู่ใกล้ห้องน้ำ
- ควรอยู่ใกล้ Games Room ให้บริการเครื่องดื่มแก่แขกในส่วนห้องเล่นเกมได้ (ในกรณีที่ไม่มีการจัดเคาน์เตอร์บาร์ขนาดเล็กไว้ในห้องเกม)
- ควรอยู่ในตำแหน่งของอาคารที่มีความสัมพันธ์กับ Lay Out ของสนามกอล์ฟ อย่างน้อยควรจะมีมองออกไปเห็น Finish Hole (หลุมที่ 18)

ส่วนประกอบและอุปกรณ์ภายใน Bar & Lounge

3.1 โต๊ะและเก้าอี้

จัดในลักษณะที่นั่งสบายอาจได้แก่ โต๊ะแบบเตี้ยสูง 40-65 ม. ขนาดกว้างยาวอย่างน้อย 0.50 และเก้าอี้ที่นั่งสบายแบบ Stool สูง 0.40 หรือ Arm Chair

3.2 เคาน์เตอร์และสตูล

สมาชิกบางคนอาจมาคนเดียว การให้บริการเครื่องดื่มที่เคาน์เตอร์จะทำให้สามารถนั่งคนเดียวได้โดยไม่รู้สึกรำคาญ

- | | |
|--------------------------|--|
| 1) Counter Bar | จัดแบ่งเป็น 2 ระดับ คือ ส่วนเตรียมและผสมเครื่องดื่มที่ล้างถ้วยมีความสูง .80 อีกส่วนหนึ่งเป็นส่วนบริการสำหรับแขกใช้วางแก้ว, เครื่องดื่ม ซึ่งจะสูงกว่าคือ 1.10 พื้นหน้าโต๊ะกว้าง .40 |
| 2) Stool | โดยมาก \varnothing .40 สูง .80 |
| 3) ชั้นล่างของเคาน์เตอร์ | ประกอบด้วยอุปกรณ์ต่างๆ ดังนี้ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ตู้แช่น้ำแข็ง
- ตู้แช่เปียร์
- ไฟส่องใต้เคาน์เตอร์
- ตู้บานเลื่อนเก็บเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แก้ว, มีด, เครื่องต้มน้ำ

ฯลฯ

- อ่างล้าง ปรกติจะมีอย่างน้อย 2 ช่อง ช่องละ .40 x .40
- ที่ทำงานของแคชเชียร์ ประกอบด้วยเครื่องคิดเงิน (Cash Register)
- ที่เก็บผลไม้ใช้ผสมหรือประดับแก้วเครื่องดื่ม

3.3 Cup Board

อยู่ด้านหลังเคาน์เตอร์ ใช้เก็บเครื่องดื่มชนิดต่างๆ โดยแยกประเภทต่างๆ ดังนี้

- เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ที่เก็บน้ำโหนดต่างๆ ซึ่งใช้ผสมเครื่องดื่ม ตลอดจนน้ำหวานชนิดต่างๆ และผลไม้ที่ใช้ประกอบเครื่องดื่ม

- ตู้เก็บสต็อกต่างๆ และเครื่องมืออุปกรณ์

3.4 ช่องเก็บเหล่าของสมาชิก

แบ่งชอยออกเป็นช่องๆ วางเหล่าตามแนวตั้งหรือแนวนอน โดยแต่ละช่องจะติดหมายเลขรหัสหรือชื่อของผู้เป็นเจ้าของ ซึ่งมีเนื้อที่แบ่งชอยช่องละอย่างน้อย 0.10 x 0.10 สูง (ลึก) 0.20 x 0.30 โดยประมาณ โดยมีจำนวนเท่ากับจำนวนสมาชิกและควรมีช่องสำรองไว้สำหรับสมาชิกต่อไปในภายหน้าหรือในปัจจุบันเพราะสมาชิกบางคนอาจมีเหล่ามากกว่า 1 ชุด

3.5 Hanging Cabinet

อยู่เหนือ Cup Board ซึ่งเก็บ Stock ต่างๆ เหมือน Cup Board จะเป็นพวกที่ยังไม่จำเป็นต้องนำมาใช้ในเวลานั้น

ลักษณะผู้ให้บริการ

1. เคาน์เตอร์บาร์ มีบาร์เทนเดอร์อย่างน้อย 2 คน แต่ละคนจะเตรียมวัสดุ และอุปกรณ์ต่างๆ ในการบริการก่อนเปิดบริการอย่างน้อย 1 ชม.
2. บริการ ทำหน้าที่เสิร์ฟและเก็บค่าเครื่องดื่ม ประมาณ 13 คน : แยก 100 คน
3. พนักงานคิดเงิน (Cashier) 1 คน โดยมากอยู่ในเคาน์เตอร์หรือติดกัน
4. กัปตัน โดยมากจะมีประมาณ 2-3 คน แยก 100-300 คน ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงาน และคอยให้บริการแขก ทั้งยังเป็นคนที่ให้ความสะดวกสบายใจแก่แขก เช่น สนทนาพูดคุยเป็นเพื่อนและให้คำแนะนำต่างๆ อย่างใกล้ชิด

โดยมากกัปตันจะแบ่งเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หัวหน้ากัปตัน 1 คน
- ผู้ช่วยกัปตัน 1-2 คน

5. ผู้ให้ความบันเทิง ได้แก่ คนเล่นเปียโน หรืออาจใช้เครื่องเสียงแทน
ลักษณะการรับบริการ

1. เป็นที่ๆ สมาชิกใช้นั่งพบปะพูดคุยกัน พร้อมจิบเครื่องดื่ม
2. อาจใช้ส่วนนี้หลังจากเล่นเกม/กีฬา เพื่อพักผ่อนก่อนไปสู่ส่วนอื่นๆ
3. ใช้นั่งฟังเพลงเบาๆ (ในกรณีที่ให้บริการด้านดนตรี)

บรรยากาศภายใน Bar & Lounge

1. บรรยากาศโล่ง, สบาย, ไม่อับทึบ
2. ควรเน้นให้มีมุมสงบ เป็นส่วนตัวบ้าง
3. การตกแต่งด้วยสีที่เย็นตา อาจใช้ต้นไม้ประกอบให้ดูมีชีวิตชีวาสดชื่น
4. ควรให้แสงไฟที่มีความสว่างพอดีพยายามลดแสงจ้าจากภายนอกให้แสงที่

นุ่มนวล เช่น หลอดไฟมีไส้ฝังในกระบอกนั้นเป็นจุดๆ

4. ล็อบบี้แลันจ์ (LOBBY LOUNGE)

การออกแบบตกแต่งเป็นลักษณะที่ผ่อนคลาย มีความสบายเป็นกันเอง ควร
มีแสงสว่างปานกลาง ยกเว้นในตำแหน่งที่ใช้ทำงาน และส่วนโซฟหลังบาร์ ซึ่งต้องการความ
สว่างมากกว่าปกติ เพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้าและสะดวกในการทำงาน ไฟเป็นส่วน
หนึ่งซึ่งช่วยสร้างบรรยากาศในการออกแบบให้มีความน่าสนใจ สำหรับโต๊ะที่ติดผนังควรติดไฟที่
ผนังเพื่อแสงที่เบาและอบอุ่น เพราะล็อบบี้แลันจ์เป็นส่วนที่นั่งพักรอและมีการดื่มเครื่องดื่ม จึง
สร้างบรรยากาศให้เชื่อเชิญและน่านั่ง อาจจัดให้มีบริเวณที่เขียนกรอกแบบฟอร์มหรืออื่นๆ ไว้
ตามจุดต่างๆหรือทำเป็นเคาน์เตอร์เล็กๆ ก็ได้

4.1 สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการออกแบบล็อบบี้แลันจ์

การออกแบบควรระวังเรื่องการป้องกันเสียงจากบริเวณที่ใช้งาน เช่น
ส่วนที่เป็นบาร์เบียร์ ส่วนที่เข้า - ออก ของคนเสิร์ฟ ส่วนที่เป็นครัวควรออกแบบเป็นที่กั้นอย่าง
ดี การใช้วัสดุที่นุ่มเช่น พรม วัสดุที่กันเสียงสามารถช่วยลดเสียงเหล่านั้นได้ และเพื่อให้เกิด
บรรยากาศและความน่าสนใจควรมีดนตรีบรรเลง

เฟอร์นิเจอร์ ต้องเป็นกลุ่มหรือมีหลายแบบลักษณะ ปกติจะเป็นเก้าอี้แบบนั่ง
สบายคล้ายกับชุดโซฟาแต่เป็นชุดเล็กๆ ประมาณ 4 - 5 คน เก้าอี้และโต๊ะสามารถขยับได้
โต๊ะควรออกแบบให้ง่ายต่อการทำความสะอาดและการป้องกันรอยต่างที่จะเกิดขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พรม ที่ใช้ ควรมีความหนา , ป้องกันการเปื้อน , หยดน้ำ , รอยงูหรือไหม้ ทำความสะอาดง่าย

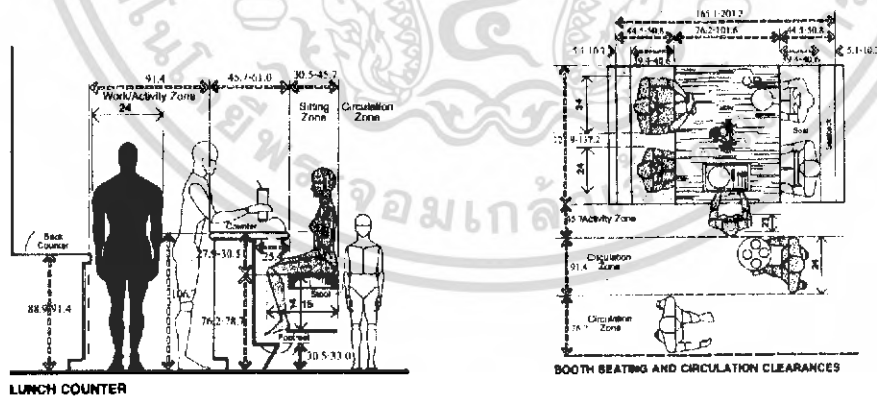
ในกรณีที่มีพื้นที่ดูกว้างและโล่ง ไม่ก่อให้เกิดความไม่มั่นคงและเป็นส่วนตัว การออกแบบควรจัดให้มีการแบ่งพื้นที่ โดยมี PARTITIONS เตี้ย หรือปรับระดับพื้น ลดระดับของเพดาน หรือการใช้ชั้นลอยมาคั่นจะช่วยให้มีสัดส่วนน่าดูขึ้น และทำให้บริเวณที่นั่งนั้นดูแปลกตา ปกติเพดานควรมีอย่างน้อย 3 เมตร หรือมากกว่านี้

สภาพแวดล้อม ควรมีเครื่องปรับอากาศที่เพียงพอเพื่อทำให้อากาศมีความสบาย และยังช่วยลดกลิ่นเหม็น กลิ่นบุหรี่

ระยะของเส้นทางสัญจรและรวมไปถึงการบริการจะกว้างอย่างน้อย 1 เมตร นอกจากนั้นยังต้องมีการบริการในส่วนที่เป็นเคาน์เตอร์

4.2 ลักษณะของเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ แบ่งเป็น 2 ระดับ คือเคาน์เตอร์ส่วนหน้า สูงประมาณ 1.10 เมตร จะเป็นที่สำหรับบริการแขก คือ ด้านหน้าจะเป็น สตุล (STOOL) หรือเก้าอี้สูงสำหรับนั่ง สูง 70 เซนติเมตร และเคาน์เตอร์ด้านหลังสำหรับพนักงานจะสูง 80 – 90 เซนติเมตร เป็นเนื้อที่สำหรับวางสิ่งของที่เตรียมบริการแก่แขก อาจจะมี SINK หรือตู้เย็น ความกว้างของทางเดินภายในเคาน์เตอร์ของพนักงานอย่างน้อย 1 เมตร ตามปกติเคาน์เตอร์จะวางในแนวหนึ่ง ส่วนที่ติดผนังจะมีโชว์เครื่องดื่มต่างๆที่มีให้บริการ ความกว้างของตู้โชว์ประมาณ 60 – 65 เซนติเมตร



ภาพที่ 2.105 แสดงขนาดสัดส่วนของเคาน์เตอร์

ภาพที่ 2.106 แสดงขนาดสัดส่วนของโต๊ะรับประทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.24 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนลือบบีเลาจน์

องค์ประกอบ (ELEMENT)	ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)
1. ชุดโซฟา SOFA SET	โซฟา มีตั้งแต่ 2-3 ที่นั่ง (โยกย้ายได้) หรือ มีลักษณะเป็นโซฟา BOOTH (โยกย้ายไม่ได้) ส่วนมากแล้วการจัดจะจัดให้เข้า SET กันกับ เก้าอี้พักผ่อน เสริมด้วย หมอนอิง เพื่อทำให้มีลูกเล่นในเรื่องของงานดีไซน์มากขึ้น
2. เก้าอี้พักผ่อน ARMCHAIR	เป็นเก้าอี้ที่นั่งสบาย 1 ที่นั่ง และสามารถโยกย้ายได้ ลักษณะการใช้เก้าอี้ในส่วนนี้ค่อนข้างหลากหลาย ในเรื่องของการดีไซน์เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ ไม่น่าเบื่อจนเกินไป และลักษณะการนั่งยังคงการใช้งานที่เหมือนกัน
3. โต๊ะกลาง COFFEE SHOP	การใช้งานคือไว้วางเครื่องดื่ม อาหารว่าง เมนูเครื่องดื่ม แจกันดอกไม้ ที่เขียนบุหรี ของแขกระหว่างการสนทนา หรือ อาจจะใช้เป็นส่วนที่แยกเป็นเพอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ วัสดุที่ใช้ต้องดูหรูหรา ทนทาน และต้องแข็งแรงด้วย
4. โต๊ะข้าง SIDE TABLE	เป็นส่วนเสริมทำให้องค์ประกอบในการ SET ชุดโซฟา ให้ดูลงตัว การใช้งานอาจจะเป็นเรื่องของการวางโคมไฟตั้งโต๊ะ เครื่องดื่ม สามารถเคลื่อนย้ายได้ แข็งแรง ทนทาน
5. ดนตรี MUSIC	เป็นส่วนสำคัญในการสร้างบรรยากาศ เครื่องดนตรีที่มักนิยมใช้จะเป็นเครื่องดนตรีชิ้นเดียว ส่วนมากจะเป็น เปียโน ไวโอลิน แกดโซโฟน หรือ อาจจะเป็นดนตรีที่อยู่ตามภูมิภาคนั้นๆ
6. ไฟ LIGHTING	เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศ ไฟมีตั้งแต่ ไฟตั้งโต๊ะ ไฟยื่น ไฟ บนฝ้าเพดาน แสงไฟที่ใช้ในส่วนนี้ จะเป็นไฟที่ต้องช่วยส่งเสริมบรรยากาศให้ดูดีหรูหรา รวมถึงการเลือกดวงโคมที่ใช้ด้วย ควรจะช่วยส่งเสริมในเรื่องของการดีไซน์
7. บาร์ COUNTER BAR	ให้บริการด้านเครื่องดื่มเป็นส่วนใหญ่ และเป็นส่วนเก็บเงินด้วย และบริการอาหารว่างในส่วนหน้าของเคาน์เตอร์ จะมี STOOL BAR ไว้ให้กับแขกที่ต้องการนั่งแบบสนทนาไปดื่มเหล้าไปให้นั่งลักษณะของเก้าอี้ STOOL จะมีขนาดไม่ใหญ่มากนัก ขนาดโดยประมาณไม่ต่ำกว่า 0.40 x 0.40 x 0.75 ซ.ม. (ถึงที่นั่ง) (ดูในรายละเอียดเรื่องของบาร์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. DINING ROOM ในสโมสรที่มีสมาชิก 600 คน ห้องอาหารควรจัดได้อย่างน้อยประมาณ 50 คน และเพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นในการใช้งาน ควรจะแยกจาก Main Lounge ด้วยฉากกั้นหรือระดับของพื้น ในกรณีที่เป็นสโมสรแบบ Public Club การบริการอาหารแบบ Coffee Shop จะมีความเหมาะสมกว่าแบบ Restaurant สำหรับสโมสรแบบ Private Club มักให้บริการอาหารแบบ Restaurant โดยภายในห้องอาหารควรจัดให้มีห้องแยกส่วนตัวไว้สำหรับจัดงานปาร์ตี้ส่วนตัว ซึ่งโดยทั่วไป ถ้าสมาชิกของสโมสรที่มาใช้สโมสรมีประมาณ 300 คน ควรมีห้องจัดแยกไว้อย่างน้อย 2 ห้อง ห้องหนึ่งจุประมาณ 20-25 คน อีกห้องจุประมาณ 60-70 คน หรืออาจมีมากกว่า 2 ห้อง สามารถยืดหยุ่นด้วยการใช้ประตูบานเพื่อยืดหยุ่นในกรณีที่ต้องการปรับขนาดของกลุ่มผู้ใช้ห้องห้องจัดงานส่วนตัว (Private Room) นี้ควรจัดให้อยู่ในส่วนที่เข้ามาใช้งานได้โดยตรงจาก Lounge ไม่ควรผ่านบริเวณนี้ ผู้คนนั่งรับประทานอาหารกันอยู่

ดังที่ได้กล่าวแล้วว่า สโมสรแบบ Private Club มักให้บริการอาหารแบบ Restaurant ซึ่งสามารถแบ่งได้เป็น

6. ภัตตาคาร (RESTAURANT)

เป็นส่วนที่เปิดบริการด้านอาหารและเครื่องดื่มจะจัดอย่างจริงจังจริงจัง มีการตกแต่งสถานที่หรูหรา ระดับของการบริการถืออยู่ว่าเป็นระดับมาตรฐาน มีการจัดบริการอาหารและเครื่องดื่มตามรายการที่ระบุไว้ในเมนูอาหาร เปิดให้บริการเป็นเวลาที่แน่นอน

1 ภัตตาคารในโรงแรมแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ

ก. ภัตตาคารที่ให้บริการอย่างเต็มรูปแบบ เป็นภัตตาคารที่มีบริการอาหารและเครื่องดื่ม อาหารที่บริการจะเป็นอาหารชุดหรืออาหารตามสั่ง มักจะอยู่บริเวณที่ทำเลดี บรรยากาศที่ดี ใช้อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้หรูหรา ภัตตาคารชั้นสูง (Gourmet Restaurant or Grill Room)

เป็นบริการอาหารซึ่งมีระเบียบขั้นตอนในการให้บริการและการรับประทานค่อนข้างมากและเป็นแบบแผน โดยมากจะบริการอาหารของชนชาติยุโรปซึ่งแสดงถึงความหรูหรา มีรสนิยม

การบริการเป็นแบบมีพนักงานเสิร์ฟถึงโต๊ะ การจัดเนื้อที่สำหรับโต๊ะ เก้าอี้ จะต้องกว้างพอไม่อึดอัด นิยมจัดที่นั่งโต๊ะละ 2 คน, 4 คน หรือกลุ่มมากกว่านี้ตามความต้องการ การบริการจะต้องใช้ผ้าปูโต๊ะ (ทั่วไปใช้สีขาว), ผ้าเช็ดมือ, เครื่องใช้ในโต๊ะอาหารเป็นประเภทเครื่องเคลือบหรือเงิน, เครื่องแก้วเนื้อดี หรือแก้วเจียรระโน

อนึ่ง ภัตตาคารประเภทนี้ ควรจัดชุดพักคอยและบาร์เครื่องดื่มก่อนรับประทานอาหารเป็นการให้บริการพิเศษ ซึ่งแสดงถึงความสำคัญของลูกค้า อาจแยกเป็นบริเวณ Bar หรือ Lounge

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยเฉพาะติดต่อกับห้องอาหาร ซึ่งบริการสามารถรับคำสั่งและเชิญแขกเข้าไปในห้องอาหาร และควรมีส่วน Display อาหาร เพื่อเน้นความสวยงามของอาคาร

ใช้เนื้อที่ประมาณ 14-18 พ.ม. ที่นั่ง หากมีครัวแยกเฉพาะจากครัวใหญ่ ควรมีเนื้อที่ประมาณ 40-45% ของเนื้อที่รับประทานอาหาร

ข. ภัตตาคารอาหารเฉพาะ (Specialty Restaurant)

มีลักษณะพิเศษ หรือเป็นลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับอาหารที่บริการ เช่น

- อาหารที่มีรสชาติ และลักษณะเฉพาะของชาติต่างๆ เช่น อาหารจีน, อาหารญี่ปุ่น, อาหารอิตาเลียน ฯลฯ บริการเพียงประเภทเดียวภายในร้าน
- บริการเฉพาะอาหารทะเล, อาหารประเภทสเต็ก, อาหารประเภทบาร์บีคิว ฯลฯ เพียงอย่างหนึ่งอย่างใด

ทั้งนี้ รูปแบบการให้บริการ และระดับของราคาจะแตกต่างกันได้มากในแต่ละห้องอาหารเฉพาะ อย่างไรก็ตาม การออกแบบตกแต่ง ควรแสดงออกถึงความเป็นลักษณะพิเศษ หรือเอกลักษณ์เฉพาะของส่วนบริการ

สำหรับการปรุงอาหาร นอกจากอุปกรณ์หลักซึ่งจำเป็นภายในครัวทั่วๆ ไปแล้ว ยังต้องใช้อุปกรณ์พิเศษอื่นๆ ซึ่งอาจจะมีการปรับปรุงให้เหมาะสมกับการบริการ โดยพิจารณาจากรายการอาหารและวิธีการปรุงอาหารซึ่งมีบริการภายในห้องอาหารเฉพาะนั้นๆ

หมายเหตุ ปัจจุบัน สโมสรกีฬาในประเทศไทย ส่วนใหญ่ยังให้การบริการอาหารภายในสโมสร มีแนวโน้มเป็นแบบคอฟฟี่ชอปมากกว่าแบบภัตตาคาร มีบางแห่งที่ให้บริการอาหารทั้งแบบคอฟฟี่ชอป (ตั้งแต่เปิดสนามถึงปิดสนาม) และแบบภัตตาคารอาหารเฉพาะ (มักได้แก่อาหารญี่ปุ่น) สำหรับสโมสรกอล์ฟในต่างประเทศ โดยเฉพาะในอเมริกา และยุโรป การให้บริการแบบภัตตาคารชั้นสูง (Gourmet or Grill Room) เป็นที่นิยมอย่างมาก ดังนั้น จะขอกล่าวถึงการให้บริการอาหารแบบคอฟฟี่ชอปด้วย รูปแบบการให้บริการ และระดับราคาจะแตกต่างกันได้มากในแต่ละภัตตาคารการตกแต่ง Restaurant จะมีลักษณะพิเศษ และเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของการบริการ และเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละโรงแรม ส่วนประกอบใหญ่ ๆ คือ ส่วนทางเข้า , ส่วนพักรอ , ส่วนรับประทานอาหาร

7. คอฟฟี่ชอป (Coffee Shop)

ปัจจุบันคอฟฟี่ชอปมีการให้บริการแบบมีพนักงานเสิร์ฟถึงโต๊ะ โดยอาหารในรายการเป็นอาหารประเภทต่างๆ ที่มีกรรมวิธีการปรุงไม่ยุ่งยากนัก รวมทั้งอาหารเบาๆ เครื่องดื่มหลายชนิด , ไอศกรีม, ขนมหวาน และขนมเค้กชนิดต่างๆ จัดโชว์บนรถเข็นหรือตู้โชว์ที่สวยงามโดยเฉพาะการใช้เนื้อที่สำหรับลูกค้ามีดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บริการแบบเคาน์เตอร์ และเสิร์ฟที่โต๊ะปนกัน ประมาณ 16 ตารางฟุต/ที่นั่ง
- บริการแบบเสิร์ฟที่โต๊ะ ประมาณ 14 ตารางฟุต/ที่นั่ง

หากครัวแยกห่างจากครัวใหญ่ (Auxiliary Kitchen) อาจมีลักษณะเพียงช่วยเสริมค้ำจุนครัวใหญ่ หรือปรุงอาหารทุกชนิดให้คอฟฟี่ชอปโดยตรงเลยก็ได้ หากเป็นเพียงครัวเสริมคิดเนื้อที่ประมาณ 20-25% ของเนื้อที่คอฟฟี่ชอป หากเป็นครัวผลิตอาหารทุกชนิดในรายการอาหาร อาจคิดเนื้อที่แบบเดียวกับครัวในร้านอาหารหรือประมาณ 40%

1 สิ่งที่ต้องคำนึงในการจัด คอฟฟี่ช็อป

- การจัดความสัมพันธ์ระหว่างโต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์เสิร์ฟ ครัว และเนื้อที่ใช้สอย
- ตำแหน่งทางเข้า-ออกของลูกค้า และพนักงานต้องไม่ปะปนกัน
- ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สีที่ใช้ การป้องกันเสียงรบกวนจากบริเวณข้างเคียง
- การเลือกวัสดุปูพื้น
- การใช้แสงสว่างบริเวณทั่วไป บริเวณเคาน์เตอร์ควรติดตั้งแสงสว่างที่ให้ความนุ่มนวลตา และให้ความรู้สึกอบอุ่น
- การระบายอากาศ ถ่ายเทอากาศ

2 การตกแต่งภายในคอฟฟี่ช็อป (Coffee shop Design)

การตกแต่ง Coffee shop เน้นหนักด้านการบริการที่สะดวกสบาย การจัดภายในจะแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนนอกให้บริการแขกผู้มาทานอาหารทั่วไป ไม่ใช่อาหารหนัก ใช้เวลาในการทานน้อยส่วนโดยให้บริการอาหารที่หนักที่ใช้เวลานานกว่า การตกแต่งคอฟฟี่ช็อปขณะนี้มีแนวโน้มใกล้เคียงกับภัตตาคาร แต่จะมีลักษณะค่อนข้างเป็นกันเอง บรรยากาศสบายและสดชื่น มีความสะอาดและสะดวก โทนสีนุ่มเบาผ่อนคลาย ประกอบการตกแต่งที่ค่อนข้างเรียบง่าย แต่มีความสวยงาม เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้มีคุณภาพดี การใช้วัสดุตกแต่งประเภทผ้าจะดูประณีตและมีรสนิยมกว่าการใช้เบาะประเภทพลาสติกสังเคราะห์ แต่ก็ควรพิจารณาถึงความทนทานและการรักษาความสะอาดของวัสดุด้วยเช่นกัน

พื้น (Floor)

โดยทั่วไปควรเลือกวัสดุที่ทนทาน แข็งแรง และง่ายต่อการทำความสะอาด แม้ปัจจุบันนี้มีการใช้พรมใยสังเคราะห์ เพื่อป้องกันความสกปรก และทำความสะอาดง่าย แต่ยังมีมีการใช้พรมชนิดดีในการปูบริเวณ คอฟฟี่ช็อป พร้อมด้วยการติดตั้ง Built-In Acoustic สามารถสร้างความสบายขึ้นในระหว่างการรับประทานอาหารของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ

ผนัง (Wall)

อาจมีการตกแต่งเล็กน้อย คือ ทาสี หรือ วัสดุปิดผิวผนัง Wallpaper ที่เข้ากับบรรยากาศภายในได้ โดยทั่วไปแล้ว ผนังด้านติดถนนใหญ่ จะเป็นกระจกใส การตกแต่งโดยการแบ่งของบานกระจกเป็นกรอบบาน หรือใช้ม่านโปร่ง ม่านปรับแสง เป็นการตกแต่ง และช่วยลดแสงจากภายนอกเข้ามารบกวนบรรยากาศภายใน

เพดาน (Ceiling)

ควรเป็นวัสดุดูดเสียง มีการตกแต่งไม่มากนัก หรืออาจใช้โครงสร้างทางสถาปัตยกรรมที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ เว้นเสียจากต้องแก้ปัญหาท่อแอร์ และขอมสายไฟฟ้าไว้จึงจำเป็นต้องลดระดับเพดานลงมา อาจจะมีการออกแบบรูปแบบเพดานให้ไม่เรียบจนเกินไป แต่ไม่ควรเป็นแบบที่ทรูหราจนเกินไปนัก เพดานควรสูงไม่น้อยกว่า 2.75 เมตร

ไฟฟ้า (Lighting)

ไฟฟ้าเป็นสิ่งสำคัญ สำหรับการออกแบบ การสร้างบรรยากาศ ทำให้เกิดภาพที่ดี มุมมองที่ดี และ การใช้ไฟหลายสีนั้นอาจจะเป็นการเน้นจุดที่สำคัญในการใช้ไฟฟ้าชนิดต่างๆ

เครื่องเรือน (Furniture)

การออกแบบต้องไปด้วยกันกับลักษณะการตกแต่งภายใน ในส่วนของ Dining Room ซึ่งมีให้เลือกมากมายตั้งแต่แบบที่สามารถเคลื่อนย้ายได้จนถึงแบบติดตาย

3 เครื่องเรือนใน คอฟฟี่ช็อป

ก. เคาน์เตอร์และสตูล

เคาน์เตอร์สามารถจัดได้หลายวิธีแล้วแต่ขนาดและเนื้อที่ของห้องคือ แบบตรง, แบบรูปตัว U ,แบบรูปตัว V หลายตัวประกอบกัน ส่วนสตูลชนิดติดตาย มีพนักพิงหรือไม่มีก็ได้ (จะต้องห่างจากทางเดิน 0.55- 0.60 เมตร)

ข. โต๊ะแบบติดตาย

การจัดโต๊ะแบบนี้จะประหยัดเนื้อที่ได้มาก การจัดที่นั่งแบบ Booth มีที่นั่ง 2-3 ด้าน การออกแบบโต๊ะ ที่พื้นโต๊ะเลื่อนได้ เพื่อสะดวกในการเข้าออก ควรให้ขาโต๊ะเป็นแท่นหรือ ฐานแทนขาโต๊ะเพื่อไม่ให้เกะกะเวลาเข้าออก

ค. BOOTH

เมื่อจัดแบบ Booth พนักพิงเตี้ย และหันหลังปนกัน ควรเผื่อเนื้อที่ระหว่างพนักพิงประมาณ 10 ซม. เพื่อไม่ให้ศีรษะของแขกชนกัน ขนาดของ Booth ที่ใช้กัน ที่นั่ง 4 คน นั่ง 2 ข้าง ขนาด 1.20 x 2.00 เมตร.

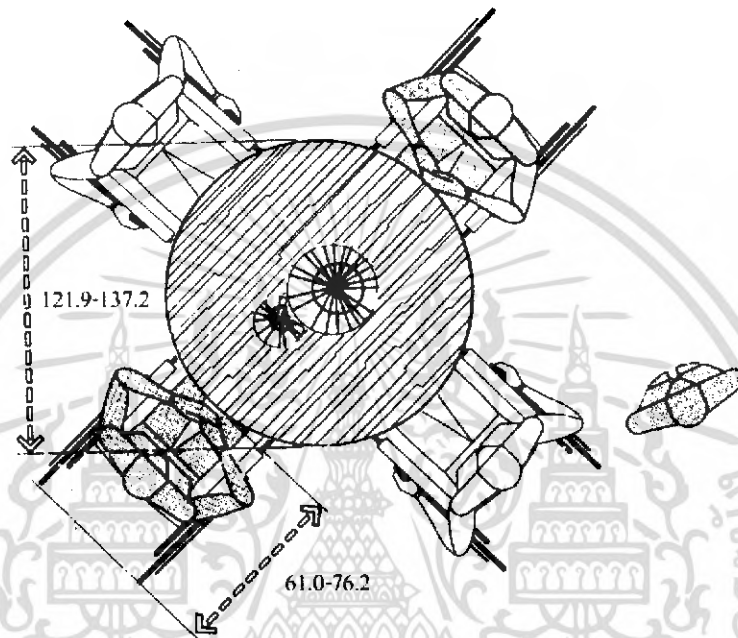
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ง. โต๊ะอาหาร

โต๊ะปกติขนาดใหญ่มาก ควรมี 4 ขา หรือเกิน 4 ขาก็ได้ วัสดุที่ทำอาจเป็นไม้, โลหะ, หรือ พลาสติก เป็นต้น

จ. เก้าอี้

ขนาด 0.43-0.45 เมตร ความเอียงของพนักพิง 3-5 องศา (ไม่นับความหนาของเบาะ) ความสูงของที่นั่ง 0.43 เมตร



ภาพที่ 2.107 แสดงขนาดสัดส่วนของโต๊ะรับประทานอาหาร

SERVICE STATION

เป็นบริเวณเนื้อที่เล็กๆ ปะปนอยู่ในส่วนรับประทานอาหารของร้านอาหารขนาดกลางใหญ่ การจัด Service Station เป็นจุดๆ ในบริเวณรับประทานอาหาร เพื่อลดระยะทางเดินของพนักงานเสิร์ฟ ทำให้สามารถบริการลูกค้าได้อย่างใกล้ชิด มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว บริเวณนี้อาจเป็นตู้ Side Board หรือเป็นแบบเคาน์เตอร์, โต๊ะ, หรือเฟอร์นิเจอร์ลักษณะอื่นใด เพื่อให้เหมาะสมกับบรรยากาศและการตกแต่งภายในร้าน ใช้เป็นที่เก็บของจำพวกที่ต้องใช้บนโต๊ะอาหาร เช่น ช้อน-ส้อม, มีด, ผ้า กระดาษ, เครื่องปรุง, เมนู ฯลฯ

บางครั้ง Service Station อาจใช้เป็นที่ซิงกาฟ, ที่เตรียมเครื่องดื่ม แล้วแต่ลักษณะความต้องการบริการของสถานที่นั้นๆ

Service Station เล็กๆ ในส่วนรับประทานอาหารนี้ ทำหน้าที่ช่วยการบริการของพนักงานเสิร์ฟเท่านั้น ถ้าเป็น Main Service Station ขนาดใหญ่ ซึ่งทำหน้าที่พักจานตามที่ใช้แล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หรือทำหน้าที่อื่นๆ ด้วย จะต้องอยู่ภายนอกบริเวณรับประทานอาหาร เนื่องจากจะทำให้เกิดเสียงรบกวนและสภาพที่ไม่น่าดู

จำนวน Service Station ไม่แน่นอนขึ้นอยู่กับจำนวนลูกค้าที่ให้บริการ, ระยะห่างระหว่างโต๊ะอาหารกับส่วนผลิตหรือเตรียมอาหาร, ระดับการให้บริการ, ประเภทของร้านอาหาร, และโครงสร้างของพนักงานบริการ อย่างไรก็ตามอาจประมาณหยาบๆ ได้ดังนี้

1 Small Station / 12-20 โต๊ะ

1 Main Station / 20-60 โต๊ะ

ขนาดของ Service Station ควรลึกประมาณ 50 ซม. ความสูงไม่เกิน 97 ซม. และขนาดความยาวประมาณ 1.00-1.20 สำหรับ Service Station ในบริเวณรับประทานอาหารทั่วไป ตำแหน่งของ Service Station

- ควรอยู่ใกล้ หรือมีทิศทางติดต่อกับที่พักอาหารและบริเวณล้างจาน
- ควรกระจายอยู่ในบริเวณซึ่งสามารถจะบริการโต๊ะอาหารรอบๆ ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

ประสิทธิภาพ

- อยู่ในมุมที่ยากแก่การจัดโต๊ะ หรือใช้ประโยชน์อื่นๆ ได้ยาก
- ไม่ควรอยู่ใกล้โต๊ะอาหารเกินไป จนเป็นการรบกวนลูกค้า ควรมีระยะห่าง

อย่างน้อย 1.20 และอาจมีฉากกั้น เพื่อป้องกันเสียงรบกวนและโอกาสที่จะทำความรำคาญให้แก่ลูกค้าได้

- อยู่ในมุมที่ยากแก่การจัดโต๊ะ หรือใช้ประโยชน์อื่นๆ ได้ยาก
- ไม่ควรอยู่ใกล้โต๊ะอาหารเกินไป จนเป็นการรบกวนลูกค้า ควรมีระยะห่าง

อย่างน้อย 1.20 และอาจมีฉากกั้น เพื่อป้องกันเสียงรบกวนและโอกาสที่จะทำความรำคาญให้แก่ลูกค้าได้

8. MEN'S LOCKER ROOM

จากที่ได้กล่าวมาแล้วในตอนท้ายขององค์ประกอบโดยทั่วไปภายในสโมสรออลฟิตติ้งการนำอัตรา (Rate) การปล่อยตัว นักกอล์ฟของสตาร์ทีเตอร์มาใช้คะเนหาพื้นที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในสโมสร อัตรา (Rate) นี้จะมีผลโดยตรงต่อการออกแบบ Changing Room หรือ Locker Room ดังจะได้กล่าวต่อไปนี้

โดยทั่วไป สนาม 18 หลุม ในแต่ละหลุมมักกำหนดให้มีผู้เล่น 1 กลุ่ม กลุ่มละ 4 คน โดยปล่อยตัวกลุ่มหนึ่งๆ ทุกๆ 6 นาที ดังนั้นส่วนเปลี่ยนเครื่องแต่งกายเตรียมออกเล่น และหลังจากเล่นแล้วย้อนมขึ้นกับผู้ที่เข้ามา (หลังจากเล่นแล้ว) 4 คน และผู้ที่กำลังจะออกไปเล่น 4 คน ในทุกๆ 6 นาที สมมติว่าในการถอดเสื้อผ้า ขาบน้ำ ใส่เครื่องแต่งกาย ใช้เวลา 20-25 นาที

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดังนั้น จะได้ค่าเฉลี่ยของจำนวนบุคคลมากที่สุดที่ใช้ห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายในช่วงเวลาหนึ่งๆ เท่ากับ 32-40 คน หรืออาจคิดได้ง่ายๆ โดยใช้ความจุของจำนวนผู้เล่น (หรือมากที่สุดในเวลาเย็น 150 คน) โดยคิดจากผู้เล่น 4 คน ในทุกๆ 6 นาที ตลอดเวลา 3 ชม. (ระยะเวลาที่เล่นตั้งแต่หลุมแรก จนครบ 18 หลุม) ดังนั้น จำนวนคนมากที่สุดที่ใช้ห้องนี้ในเวลาหนึ่งๆ จะไม่เกิน 40-45 คน

หากคิดว่า 1 คน มีพื้นที่ยืนอยู่ในที่หนึ่งๆ เท่ากับ $1 M^2$ ดังนั้น จะได้พื้นที่อย่างน้อยที่สุด $50 M^2$ โดยไม่มี Locker เลย (สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับสโมสรที่ไม่ได้เก็บไม้ตีกอล์ฟไว้ใน Locker) สำหรับสโมสรที่จัดให้สามารถเก็บถุงไม้กอล์ฟไว้ใน Locker ได้ เมื่อติดหาพื้นที่ของ Locker, ที่นั่ง และเส้นทางสัญจรแล้วจะใช้พื้นที่ประมาณ $0.5 M^2/คน$ ดังนั้น หากต้องการห้องที่มี Locker 200 ตู้ จะต้องใช้ห้องที่มีพื้นที่ $100 M^2$

ภายในพื้นที่ทั้งหมด ควรจัดให้มีที่นั่งแยก และพื้นที่สำหรับแขวน จัดให้มี Double Stacking Locker และ Hand Locker แทน Full Length Locker ซึ่งจะสามารถสนองความต้องการการใช้ Locker เพื่อจุดประสงค์ต่างๆ ได้เพิ่มขึ้น

ในส่วน Drying Area ควรเป็นพื้นที่เปิด เพราะจะเป็นที่สะสมของเสื้อผ้า, รองเท้า ฯลฯ ที่ใช้แล้ว จัดให้มีราวตากพร้อมทางระบายน้ำ และมีเครื่องทำลมร้อนเพื่อเร่งให้แห้งเร็ว และจัดที่แขวนเมื่อไม่ใช้

สำหรับพื้นและผนัง วัสดุตกแต่งพื้นที่นิยม คือ Convey Belting อย่างไรก็ตาม สายพานนี้มีข้อจำกัดในเรื่องของตำแหน่งที่ยึดติดและสีซึ่งมีให้เลือกน้อย ปัจจุบันพรมซึ่งทนต่อรอยขีดข่วนจากรองเท้ากอล์ฟและเชรามิค ซึ่งมีราคาไม่แพงผลิติดอกมา มีลวดลายให้เลือกมากกว่า จึงเป็นวัสดุอีกประเภทที่เหมาะสมจะนำมาปูพื้น ส่วนการตกแต่งผนังสามารถลดพื้นที่ที่ต้องตกแต่งให้เหลือน้อยที่สุด โดยการจัดวางแปลนและกำหนดประเภทของลวดลายให้ชัดเจน

1) MEN'S TOILET

ตามมาตรฐานกำหนดไว้ 1 WC และ 1 Urinal ต่อ 25 คน

1 Basin ต่อ 15 คน

แต่สำหรับจำนวนคนที่มากที่สุด ที่คาดว่าจะมาใช้ห้องในช่วงเวลาหนึ่งๆ คือ 50 คน อาจต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกมากกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่คาดไว้ ดังนั้น อาจคิดเป็น 2 เท่าของมาตรฐานได้เป็น

3-4 WC, 4 Urinal และ 4-5 Basin ต่อ 50 คน

นอกจากนี้ ฝักบัวควรมีอย่างน้อย 2 ตำแหน่ง และแบบที่ถอดตัวฝักออกมาได้เหมาะสมกว่าแบบติดตายกับผนัง ทั้งนี้ เป็นเพราะที่เท้ามักเกิดการหมักหมมอับชื้นได้ง่าย หลังจากเล่นกอล์ฟกลับมาแล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2) LADIE'S LOCKER ROOM

หากใช้มาตรฐานเดียวกับการคิดหาพื้นที่ / จำนวนล็อกเกอร์ / ผู้ใช้เช่นเดียวกับแขกที่เป็นชาย ห้องนี้อาจเล็กเกินไป เพราะสมาชิกที่เป็นสตรีจำนวนน้อยกว่าสมาชิกชายมาก จึงควรออกแบบให้มีพื้นที่ไม่เล็กเกินไปนัก หากมีการแข่งขันกอล์ฟประเภทสตรี (ซึ่งมักไม่จัดบ่อยนัก) จะได้พื้นที่ที่เพียงพอไม่ขลุกขลักจนเกินไป

3) LADIE'S TOILET ROOM

ตามมาตรฐานกำหนดไว้ 3-4 WC และ 2 Basins (เป็นอย่างน้อย) ถึงแม้บางสโมสร โดยเฉพาะสโมสรแบบ Private Club จะจัดให้มี Ladies' Section อันประกอบด้วยห้องล็อกเกอร์ และห้องน้ำ มาตรฐานนี้ก็ยังไม่เพียงพอ โดยนอกเหนือจาก WC และ Basins แล้ว ควรจัดให้มีห้องอาบน้ำฝักบัว 1 ห้อง พร้อมทั้งตู้เสื้อผ้าอย่างล้าสมัย อย่างล้าหน้าควรใช้แบบที่ดูหรูหราสวยงาม พื้นที่ทั้งหมด คำนึงถึงความอ่อนหวาน สวยงาม มากกว่าแบบที่คำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยมากกว่า นอกจากนี้ควรจัด Power Room หรือ Power Area ไว้ด้วย

9. PROFESSIONAL'S SHOP

ตำแหน่งที่ตั้งของร้านขายเครื่องกีฬา ควรอยู่ในบริเวณที่มองเห็นสนามได้ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งหลุมที่ 1 (ในกรณีที่เป็นสนามของสโมสรแบบ Public Club ซึ่งมักใช้โปรชอปเป็นสถานที่เก็บค่ากรีนและควบคุมเวลาการปล่อยกลุ่มของผู้เล่น) ควรให้มีส่วน Display สินค้าเพื่อโชว์แก๊งค์ค้า และผนังยาวสำหรับแขวน, วางสินค้า นอกจากนี้ความสูงของห้องควรเพียงพอต่อการทดลองสวิงไม้ของลูกค้า (ความสูงอย่างน้อยควรจะทำกับ 3 เมตร และจะเป็นการดีอย่างมาก หากจัดพื้นที่สำหรับการฝึกซ้อมในร่มไว้ใกล้เคียง)

หากทางสโมสรมีนโยบายในการให้บริการเกี่ยวกับการทำความสะอาดไม้และดูแลสภาพของไม้ภายใต้คำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ จำเป็นจะต้องจัดหาพื้นที่ส่วนหนึ่งภายใน Pro Shop เพื่อทำเป็นแผนกกอล์ฟคลีนิง ซึ่งจะทำหน้าที่ซ่อมแซมไม้กอล์ฟให้แก่สมาชิก

ร้านขายเครื่องกีฬา (Pro Shop)

เป็นร้านขายเครื่องกีฬาและเสื้อผ้าอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงอาจมีส่วนให้เช่าอุปกรณ์กีฬาด้วย ตำแหน่งที่ตั้งของร้านควรอยู่ในบริเวณที่มองเห็นสนามได้ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งหลุมที่ 1 (บางแห่งในกรณีที่เป็นสนามของสโมสรแบบ Public Club จะใช้ Pro shop เป็นสถานที่เดียวกับจุดเก็บค่า Green Fee และควบคุมเวลาการปล่อยกลุ่มผู้เล่น)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในส่วนของการจัดโชว์สินค้าควรมีส่วนแสดง อาจจะเป็นผนังยาวสำหรับแขวน วางสินค้า นอกจากนี้ ความสูงของห้องควรมีขนาดความสูงไม่ต่ำกว่า 3 เมตร เพื่อลูกค้าจะได้ทดลองสวมไม้ได้สะดวก และถ้าให้ดีควรมีพื้นที่สำหรับการฝึกซ้อมโน้มน้าวใจใกล้เคียงกับ Pro shop บางสโมสรมีการบริการทำความสะอาดและซ่อมแซมอุปกรณ์กีฬา ภายใต้การควบคุมของผู้เชี่ยวชาญก็จำเป็นที่จะต้องจัดพื้นที่ส่วนหนึ่งภายใน Pro shop ด้วย จะเรียกส่วนนี้ว่า แผนกกอล์ฟคลินิก ก็ได้

ข้อคำนึงในการออกแบบร้านขายเครื่องกีฬา

1. ป้ายหน้าร้าน (Advertising Board) เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งที่เป็นสัญลักษณ์ในการสื่อความหมายให้ถึงประเภทของสินค้า หรือการบริการที่อยู่ภายในร้าน ฉะนั้น จะต้องกำหนดตำแหน่งและนำลักษณะเด่นของวัสดุที่จะนำมาใช้ให้เหมาะสม เพื่อให้ผู้พบเห็นเกิดความประทับใจ จดจำง่ายและดึงดูดความสนใจ

2. ทางเข้าหลัก (Main Entrance) โดยทั่วไปแล้ว ทางเข้ามักจะอยู่ชิดกับทางเท้า เพื่อประหยัดพื้นที่ภายในร้าน ส่วนใหญ่ทางเข้าหน้าร้านควรมีลักษณะเปิดโล่ง หรือถอยร่นเข้าไปเล็กน้อย เพื่อเป็นการเน้นประตูทางเข้าให้เด่น หลักการของการถอยร่นหน้าร้านนี้ ในการออกแบบนี้มีผลด้านความรู้สึกในด้านการส่งผลกระทบต่อทางสัญจรของลูกค้า ทำให้มีเนื้อที่สำหรับติดต่อกับภายนอก เพื่อให้เป็นจุดพัก หรือสับหลัก ในขณะที่มีการสัญจรกับบนทางเท้า ซึ่งมักพลุกพล่านและในกรณีที่ยุดยืนชมสินค้าหน้าตู้โชว์ จึงไม่ทำให้เกิดขวางทางเดินภายนอก ทั้งยังทำให้รู้สึกเชื่อเชิญและดึงดูดสายตา

3. ตู้โชว์สินค้า (Window Display) มีลักษณะที่เป็นส่วนหนึ่งของประตูทางเข้าของร้าน แต่แตกต่างกันที่ประโยชน์ใช้สอย ส่วนใหญ่ได้ในทิศทางเดียวกับประตูทางเข้าหน้าร้าน ลักษณะทั่วไปมักเป็นกล่องหรือช่อง มีผนังคล้ายหน้าต่าง ขนาดขึ้นอยู่กับความต้องการ และประโยชน์ใช้สอย รวมทั้งการออกแบบด้วย

4. การจัดสินค้าภายในร้าน จะใช้แบบการแสดงอย่างไร ขึ้นอยู่กับสินค้าและแนวทางการออกแบบ อุปกรณ์ที่ใช้สามารถแยกได้ดังนี้

4.1 ตู้ (Cabinets) ตู้มีมากมายหลายแบบ ได้แก่

4.1.1) แบบติดผนัง (Wall Unit) โดยทั่วไปสูง 1.90-2.00 ม. สามารถทำได้ทั้งแบบ Full Sized Cabinet (ตู้คอนบนและล่างเหมือนกัน) หรือแบบ Spilt Cabinet (ตู้คอนบนแบบหนึ่ง ตู้คอนล่างแบบหนึ่ง)

4.1.2) แบบเกาะกลาง (Island Unit) ทั่วไปสูงไม่เกิน 1.40 ม. เพื่อให้อยู่ต่ำกว่าระดับสายตา ห้องจะดูกว้างและลดปัญหาการถูกลบมือ

4.1.3) ตู้เก็บเงิน (Counter Cashier) โดยทั่วไป ควรกว้างประมาณ 0.55 - 0.65 ม. และสูง 0.75 - 1.10 ม. ลักษณะตู้ควรมีความแข็งแรงพอที่จะรับน้ำหนักของเครื่องเก็บเงิน หรือเอกสารเป็นเอกสารที่สวนไวสำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คอมพิวเตอร์ในส่วนตู้เก็บเงิน อาจจะมีช่องขายสินค้าเล็กๆ จำพวกลูกกอล์ฟ หรือที่ใช้ตั้งลูก เพราะสินค้าที่เล็กๆ ควรอยู่ใกล้สายตาพนักงาน

4.2 ราวแขวนเสื้อ (Cloth Rails)

4.2.1) Free Standing Units ความสูงไม่เกิน 1.40 ม. อาจติดล้อเลื่อนเพื่อสะดวกในการเคลื่อนย้าย ซึ่งมีรูปแบบดังนี้

- Straight Rail มีทั้งรางเดี่ยวและคู่ สำหรับรางคู่ จัดได้ 3 แบบ คือ แบบขนานกันบนระนาบพื้นเดียวกัน (Double Rail Single-tier) และแบบรางซ้อนกันในแนวตั้ง (Single-rail Double Tier)

- Circular Rail นิยมกันมาก เพราะจัดเข้ากับแปลนได้หลายแบบ และลูกค้าสามารถดูสินค้าได้จากทุกมุมขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางวงประมาณ 0.70 -1.00 ม. สูง 1.10 -1.50ม.

10. ครีว (Kitchen)

เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงขนม ฯลฯ ครีวโดยทั่วไปจะต้องอยู่ในส่วนที่สามารถติดต่อกับเคาน์เตอร์จ่ายอาหารหรือเคาน์เตอร์เครื่องดื่ม

ครีวจะมีส่วนต่างๆ ที่แยกออกจากกันเป็นส่วนๆ ภายใน ซึ่งแต่ละส่วนควรที่จะสัมพันธ์กัน เช่นกันปกติเนื้อที่ของครีวจะคิดจากพื้นที่รับประทานอาหารภายในร้านโดยทั่วไปครีวต่อเนื้อที่รับประทานอาหารเท่ากับ 1:4 หรือ 1:5 ถ้าคิดเป็นร้อยละคือ 20-25% ของเนื้อที่ส่วนรับประทานอาหาร

การวางผังครีว

สำหรับการวางผังครีวนั้นจะจัดวางในรูปแบบใดไม่มีกฎเกณฑ์ที่ยึดเป็นหลักตายตัว เพราะต้องขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของการทำงาน และที่สำคัญคือ ประเภทของอาหารด้วยการใช้อุปกรณ์เครื่องใช้และที่เก็บอาหาร ควรมีขนาดเท่าใด จำนวนเท่าไร ขึ้นอยู่กับจำนวนคนที่มารับประทานอาหาร

การแบ่งเนื้อที่ของครีวตามหน้าที่ใช้สอย

การจัดครีวควรกำหนดให้อยู่ในตำแหน่งที่บริการได้สะดวกที่สุด ภายในครีวแบ่งเป็นส่วนต่างๆ ตามประเภท และลักษณะของอาหาร คือ

1) ทางเข้าออก ลักษณะทางเข้าออกของครีวกับส่วนรับประทานอาหารควรจะต้องกำหนดและออกแบบให้สามารถเก็บกลิ่นที่จะลอยออกมาปะปนกับส่วนนั่งรับประทานอาหาร รวมทั้งการออกแบบรูปร่างหน้าตาให้กลมกลืนกับบริเวณภายนอกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะของทางเข้า-ออกระหว่างบริเวณรับประทานอาหารกับส่วนครัวนั้น ที่ควรจะคำนึงถึงคือ การขนถ่ายอาหาร หรือการขนย้ายด้วยขามเมื่อแขกรับประทานอาหารเสร็จแล้ว พนักงานจะเก็บถ้วยขามเพื่อนำมาทำความสะอาด ฉะนั้น ทางเข้า-ออกต้องคำนึงถึงความต้องการของผู้ใช้เป็นสำคัญ โดยการศึกษาพฤติกรรมพนักงานที่เกี่ยวข้อง แล้วนำมากำหนดทางเข้า-ออกที่สมบูรณ์ที่สุด

2) ส่วนล้างภาชนะ (Dishwashing Area) เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งที่จำเป็นภายในครัวเมื่อเด็กเสิร์ฟเก็บขาม ทำความสะอาดโต๊ะ ก่อนจะเดินเข้ามายังส่วนภายในครัว จะต้องนำถ้วยขามมาเก็บในส่วนล้างภาชนะเสียก่อน ฉะนั้น ส่วนล้างภาชนะ (Dishwashing Area) จึงต้องอยู่ใกล้กับบริเวณทางเข้าออกของส่วนห้องครัว

ในบางแห่ง อาจจะใช้ส่วนล้างภาชนะนี้เป็นจุดศูนย์กลางทำความสะอาดทั้งหมด ทั้งถ้วย, ขาม, หม้อ, กระทะ และอุปกรณ์ทำครัวทุกชนิด แต่จะต้องมีการจัดวางแปลนเป็นอย่างดี เพราะในแต่ละภาชนะที่นำมาทำความสะอาดนั้น จะต้องส่งกลับไปใช้ใหม่ยังส่วนเดิม ทางที่ดีควรจะแยกส่วนล้างภาชนะออกเป็นส่วนย่อยๆ บริการตามหน่วยที่จำเป็นต้องทำความสะอาด

3) ส่วนเครื่องดื่ม (Beverages) ส่วนบริการด้านเครื่องดื่ม ทั้งภายในครัวนั้น จะรวมทั้งเครื่องดื่มร้อนและเครื่องดื่มเย็น โดยทั่วไปจะมีอุปกรณ์ต่างๆ เหมือนกับเคาน์เตอร์บาร์ในส่วนตู้เก็บอุปกรณ์ต่างๆ ทั้งแก้ว, ถ้วย, เครื่องปรุง, ที่เก็บช้อน รวมทั้งเครื่องทำน้ำร้อน, อ่างล้าง, และ ฯลฯ

ในส่วนของเคาน์เตอร์เครื่องดื่ม อาจแบ่งเป็น 2 แบบ คือ

3.1) จัดวางภายในห้องครัว คือ วางพื้นที่ของส่วนเครื่องดื่มให้อยู่ภายในครัว และทำการเสิร์ฟโดยการเข้าออกทางประตูครัวเลย แบบนี้จะสะดวกในเรื่องการจัดเก็บ และการติดต่อที่รวมกับส่วนทำงานส่วนอื่นๆ เข้าด้วยกัน

3.2) จัดวางภายนอกห้องครัว คือ จัดวางพื้นที่ภายนอกให้เป็นสัดส่วนอาจจะเรียกว่าเคาน์เตอร์บาร์ที่มีอยู่ทั่วไปตามห้องอาหารและคอฟฟี่ช็อป ในการทำเคาน์เตอร์ เครื่องดื่มนี้จะเป็นการบริการภายนอกห้องครัวสามารถที่จะจัดวาง Bar Stool เข้าไปด้วยโดยมากวิธีนี้เป็นที่นิยมเพราะสามารถทำการบริการลูกค้าได้สะดวก และเป็นสัดส่วนที่แยกออกจากส่วนทำงานอื่นๆ และสามารถที่จะจัดวางเคาน์เตอร์แคชเชียร์ (Cashier) ไว้ในส่วนนี้ได้อีก

4) ส่วนขนมและอาหารจำพวกแป้ง (Pastry) ในส่วนของการบริการภายในห้องครัว จะต้องกำหนดพื้นที่ให้สำหรับที่ทำขนม ประมาณ 20% ของพื้นที่ครัว ซึ่งในส่วนนี้จะประกอบไปด้วย ขนมเค้ก, ขนมอบกรอบ, ไอศกรีม และมีส่วนของผลไม้ด้วย ชั้นเก็บขนมต่างๆ เครื่องตีไข่, เครื่องบด, ไม้กึ่งขนมปัง, ตู้เย็นขนมหวาน, ห้องเย็นเก็บอาหาร ที่สามารถนำออกจำหน่ายได้ทันที เช่น ขนมปัง, ขนมเค้ก, ขนมหวานอื่นๆ รวมถึงไอศกรีม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดวางตำแหน่งดังกล่าวจะต้องอยู่ในบริเวณที่ใกล้กับพื้นที่ทางเข้าออกเพื่อจะสามารถบริการได้สะดวก แต่ถ้าเป็นไปได้อาจจะนำส่วนจ่ายอาหารหรือออกทางด้านนอกของห้องครัวก็ได้ โดยทำเป็นชั้นโซว์ขนมหวาน เพื่อเป็นการโชว์อาหารไปด้วยในตัว

5) **ครัวเย็น (Cold Kitchen)** เป็นส่วนประกอบอาหารที่โดยมาไม่ได้ใช้ความร้อนมากมายนัก ในส่วนครัวเย็นจะประกอบไปด้วย ส่วนทางเข้าออกของส่วนจ่ายอาหารสู่ที่รับประทานอาหาร, ส่วนเตรียมอาหาร และเก็บอาหารจำพวกสลัด (Salads), ของขบเคี้ยวเล็กๆ ก่อนรับประทานอาหาร (Hore-D'oeuvres)

การจัดวางตำแหน่งของครัวเย็น (Cold Kitchen) ควรที่จะมีส่วนเคาน์เตอร์ของครัวส่วนใดส่วนหนึ่งที่ใกล้กับส่วนทางเข้าของครัว เพื่อที่จะสามารถส่งของบริการแก่ลูกค้าได้สะดวกเพิ่มมากขึ้นและที่สำคัญ ส่วนของครัวเย็นนี้จะต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประเภทอาหารที่ต้องปรุง เช่น ครัวสลัด จะต้องมียี่ห้อแช่เย็น ทั้งผัก, เนื้อ และอื่นๆ รวมถึงส่วนเตรียมอาหารที่เป็นสัดส่วน

6) **ครัวร้อน (Warm Kitchen)** เป็นส่วนที่จะมีเนื้อที่ปฏิบัติงานมากกว่าครัวเย็น เพราะในส่วนประกอบอาหารประเภทนี้จะใช้ทั้งเตา หม้อ และอุปกรณ์ประกอบอาหารมากมายที่จะใช้ปรุงอาหารหลายประเภท เช่น ต้ม ผัด แกง และอื่นๆ อีก โดยอุปกรณ์ที่ใช้ อาจจะมีดังนี้ เตาอบ เตาแก๊ส โต๊ะเตรียมอาหาร และ ฯลฯ

ครัวร้อนเป็นครัวที่จำเป็นต้องใช้ไฟเกือบทั้งหมด ดังนั้น ควรที่จะแยกส่วนของครัวร้อนกับครัวเย็นให้ชัดเจน เพราะลักษณะการทำงานแตกต่างกัน การจัดวางตำแหน่งของส่วนครัวร้อนนี้จะต้องจัดส่วนเตรียมอาหารไว้ใกล้กับส่วนเก็บเนื้อ และเก็บผัก เพื่อสะดวกต่อการทำงาน

7) **ส่วนเตรียมเนื้อและผัก (Meat & Vegetable Preparation)** ส่วนเตรียมอาหารนี้จะเป็นส่วนที่จะต้องรับวัตถุดิบ (ผักและเนื้อ) จากห้องเย็นแล้วทำการหั่น และเตรียมก่อนจะส่งไปยังส่วนปรุงอาหาร โดยมากแล้วการจัดวางตำแหน่งจะใกล้กับห้องแช่เย็น และใกล้กับส่วนปรุงอาหารทั้งครัวร้อนและครัวเย็น ภายในส่วนเตรียมนี้ควรที่จะมีส่วนเก็บอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น ที่เก็บมีดหั่น, ตะกร้า, จาน และอื่นๆ พื้นที่สำหรับปฏิบัติงานก็ควรที่จะกว้างพอสำหรับการทำงาน

8) **ห้องแช่เย็น เนื้อ และผัก (Meat & Vegetable Cold Storage)** เป็นห้องที่ใช้เก็บของ เพื่อนำไปใช้ในส่วนของประกอบอาหาร ซึ่งส่วนของห้องแช่เย็นนี้จะแยกออกกันระหว่างเนื้อและผัก โดยทั้งสองส่วนนี้จะแยกลักษณะของการแช่เย็นออกเป็น 2 ลักษณะเช่นกัน คือ ส่วนของการแช่จะมีทั้งอุณหภูมิที่ต่ำกว่าจุดเยือกแข็ง (Below 0 c) และอุณหภูมิที่สูงกว่าจุดเยือกแข็ง (Above 0 c) ซึ่งห้องแช่เย็นทั้งผักและเนื้อ จำเป็นจะต้องมีทั้ง 2 ห้อง อุณหภูมิที่แตกต่างกันนี้ด้วย เพราะผักและเนื้อจะมีลักษณะของการเก็บที่แตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับประเภทและชนิดที่จะแช่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9) ส่วนเก็บวัตถุดิบที่จำเป็น (Staple Goods Storage) ในส่วนของห้องครัว จำเป็นที่จะต้องมีห้องเก็บของ ที่สามารถใช้เป็นส่วนเก็บรักษาของใช้ที่จำเป็น เช่น อุปกรณ์การทำครัว, จาน, ชาม หรือแม้แต่ผ้าปูโต๊ะ, ผ้าเช็ดโต๊ะ ฯลฯ

ภายในห้องดังกล่าว อาจจะมีเก็บอาหารแห้ง หรืออาหารกระป๋องก็ได้ แต่ควรจะต้องจัดสัดส่วนให้ดีเพื่อสะดวกในการใช้สอย

บางครั้งภายในห้องเก็บวัตถุดิบ จำเป็นจะต้องมีขนาดที่ใหญ่มาก เพื่อจะเก็บวัตถุดิบของส่วนต่างๆ ภายในครัวทั้งหมด เช่น แป้งสาลีทำขนมเค้ก หรือขวดน้ำอัดลมของส่วนเครื่องดื่ม เก็บเครื่องปรุง รวมทั้งของจำเป็นอื่นๆ อีก

10) ห้องเก็บขยะ (Garbage Collecting Rooms) เป็นส่วนที่จำเป็นส่วนหนึ่ง โดยห้องดังกล่าวจะต้องรองรับสิ่งของต่างๆ ที่ไม่ต้องการของการประกอบอาหาร ซึ่งการทำครัวจะเกิดขยะมากทีเดียว ในส่วนของการจัดเก็บจะเป็นการเก็บชั่วคราว เพื่อนำไปทิ้งในภายหลัง ภายในห้องเก็บขยะควรที่จะแยกส่วนของประเภทขยะออกจากกันตามชนิด เช่น ขวดแก้ว, พลาสติก, กระดาษ, ของสด, ของแห้ง ฯลฯ ตามประเภท เพื่อสะดวกต่อการจัดเก็บ

การระบายอากาศภายในครัวเรือน

เนื่องจากการปรุงอาหารทุกชนิดจะทำให้เกิดควันและกลิ่นมาก ดังนั้น ระบบการระบายอากาศจึงสำคัญมาก ซึ่งลักษณะของตัวระบายอากาศมีอยู่หลายแบบ คือ

1. แบบพัดลม อยู่ในท่อเหนือเตา (Fan in Ducted Hoop over Cooker) เป็นแบบที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด ตัว Hood จะป้องกันไอน้ำ ไขมัน ควัน และความร้อนที่เพิ่มขึ้น โดยจะกำจัดด้วยพัดลมดูดอากาศไปทางท่อผ่านออกไปยังหลังคา หรือภายนอกกำแพงภายนอก พัดลมที่ใช้สามารถดูดควันได้ 0.04 ลบ.ม./วินาที การติดตั้งท่อระบายอากาศนี้ ควรให้มีส่วนโค้งน้อยที่สุด เพื่อประสิทธิภาพในการทำงานของพัดลม

ถ้าความร้อนและไอน้ำ เกิดจากส่วนประกอบอื่นๆ ซึ่งเป็นปัญหาก่อให้เกิดสภาพอากาศที่ไม่ดีให้ใช้ท่อเดินจากเพดานเหนือบริเวณดังกล่าวไปสู่ Hood

2. แบบพัดลมดูดอากาศที่ไม่มี Hood (Extractor Fan without Hood) ถ้าจะใช้แบบพัดลมดูดอากาศที่ไม่มีตัวดูด จะต้องติดตั้งในระดับที่สูง และอยู่ใกล้เตาให้มากที่สุด เพื่อความร้อนและควันต่างๆ จะได้ถูกดูดออกไปโดยเร็ว อากาศที่บริสุทธิ์จะได้เข้ามาแทนที่ วิธีดังกล่าวอาจจะไม่ดีเท่าที่ควรเมื่อเทียบกับแบบแรก

3. แบบตัวดูดที่ไม่มีท่อและไม่มีพัดลมดูดอากาศ (Ductless Hood without Fan) ตัวดูดอากาศในลักษณะนี้ จะมีประโยชน์มากเมื่อไม่สามารถติดตั้งพัดลมดูดอากาศออกสู่ภายนอกอาคารได้ วิธีนี้จะไม่ต้องใช้ท่อเช่นกัน โดยการติดตั้งของตัวดูดนี้จะต้องอยู่เหนือเตา และ

ควรจะต้องพอดีด้วย วิธีนี้ถือว่าดีที่สุดของระบบที่ไร้ท่อ และไร้พัดลมดูดอากาศ เพราะไอน้ำและไขมันจะถูกเปลี่ยนไปเป็นของเหลว

4. แบบตัวดูดพร้อมท่อโดยไม่มีพัดลมดูดอากาศ (Ducted Hood without Fan) วิธีนี้จะมีที่กรองไขมันที่เป็นโลหะ (Grease Filter & Charcoal Filter) ซึ่งเคลื่อนไหวอยู่เสมอ เพื่อทำหน้าที่ขจัดกลิ่น โดยอากาศจะถูกดูดให้ผ่านไปยังฟิลเตอร์

หลักการออกแบบห้องครัว

1. พิจารณาชั่วโมงการทำงานในส่วนต่างๆ ภายในครัวแต่ละวัน
2. ร่างแบบแปลนและรูปด้าน พร้อมทั้งงานระบบต่างๆ ให้ชัดเจน
3. กำหนดทางเข้าครัวและทางเดินติดต่อกภายในบริเวณครัวตามประโยชน์ใช้สอยและความสัมพันธ์

4. พยายามให้แสงธรรมชาติผ่านเข้ามาในครัวให้มากที่สุด
5. พิจารณาความสูงของเฟอร์นิเจอร์ให้เหมาะกับผู้ใช้งาน
6. ช่องทางเดินระหว่างโต๊ะหรือระหว่างตู้ไม่ควรต่ำกว่า 1.20 ม.
7. จัดเนื้อที่ปฏิบัติงานให้สัมพันธ์กับเนื้อที่เก็บของ
8. ควรให้ที่เก็บอาหารอยู่ใกล้กับทางเข้า-ออก ของ ส่วนรับ-ส่งของ
9. เลือกวัสดุให้เหมาะสมกับครัว
10. กำหนดความสัมพันธ์ของแต่ละส่วนให้เกิดความคล่องตัวและสะดวกสบายมากที่สุด

ที่สวดเวลาปฏิบัติงาน

11. ควรมีระบบการระบายน้ำที่พื้น เพื่อสะดวกต่อการทำความสะอาดโดยจะมีรูปแบบเหมือนท่อระบายน้ำที่วิ่งไปรอบๆ ห้องครัว

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งภายในครัว

พื้นครัว จะต้องเดินได้สบาย ไม่สะดุด กันลื่นได้เมื่อถูกน้ำ ทนทานกรดและด่างได้ดี วัสดุที่นิยมใช้คือ กระเบื้องเคลือบด้าน ไม่นินขัด กระเบื้องยาง ถ้าเป็นไปได้ควรปูพื้นที่นุ่มบนพื้นที่มีความแข็งแรง จะเป็นการดีเพราะสามารถช่วยลดเสียงในครัวและลดแรงกระแทกเมื่อมีของตกลงบนพื้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้พรม อาจจะใช้พื้นที่ทำจากต้นกก หรือเชือกกก และอีกอย่างคือ ไม้ก๊อกอย่างแข็งซึ่งต่างประเทศนิยมใช้

ผนังครัว ถ้าเป็นผนังก่ออิฐฉาบปูน ต้องระวังเรื่องความชื้น โดยอาจหาสีหรืออบูวัสดุอื่นๆ เช่น กระเบื้องเคลือบ กระดาษปิดผนังผ้าฝ้ายเคลือบยางกันน้ำ ฯลฯ โดยคำนึงถึงการระบายอากาศและความเหมาะสม ซึ่งการรักษาความสะอาดจะต้องง่ายและสามารถป้องกันควันที่เกิดจากการประกอบอาหารได้ดีพอสมควร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เพดานครัว เนื่องจากภายในครัว เตาทำงานจะต้องเกิดเสียงดังมาก ดังนั้นจึงควรทำเพดานให้สามารถดูดเสียงด้วยวัสดุ เช่น แผ่นอคูสติค หรือกระดาดชานอ้อย แต่ต้องเป็นวัสดุที่ไม่เก็บกลิ่น และง่ายต่อการทำความสะอาด

แสงสว่าง ควรให้แสงสว่างโดยทั่วไปเท่ากันหมดทั้งห้อง ให้แสงเป็นจุดๆบริเวณที่ปฏิบัติงานเพื่อความสะดวกการกำหนดจุดควบคุมไฟควรควบคุมพื้นที่เป็นส่วนๆตามหน้าที่ใช้สอย

11. SPA

1 ประวัติความเป็นมาของ SPA

คำว่า " SPA " มีรากฐานมาจากรากศัพท์มาจากภาษาละตินคำว่า " SANUS PER ACQUA " ซึ่งหมายถึงการดูแลสุขภาพด้วยน้ำ โดยการบำบัดโดยน้ำ เช่น การอาบน้ำ ขาวหน้า หรือการนวด วิธีการเช่นนี้มีมาตั้งแต่สมัยโรมัน เป็นลักษณะการอาบน้ำด้วยกันที่โรงอาบน้ำสาธารณะที่มีการอบไอน้ำ โดยใช้เวลานอนเพื่อการพักผ่อนและเป็นที่พักผ่อนและเป็นที่สนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเรื่องการเมือง ในยุโรป คำว่า " SPA " มีการใช้อยู่ทั่วไปและมีความหมายที่ชัดเจนซึ่งหมายถึง การบำบัดฟื้นฟูสุขภาพเฉพาะด้าน ซึ่งเป็นการแสดงว่าเมืองนั้น ๆ มี SPA ที่เป็นที่ยอมรับของคนทั่วไป ในเรื่องของคุณภาพด้วย การบริการ เครื่องมืออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ รวมไปถึงผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์ การโภชนา ยา และผลิตภัณฑ์การบำบัด และมีที่พักสำหรับลูกค้าเช่น บ้านเพื่อสุขภาพ (SPA HOUSE) ท่ามกลางบรรยากาศของสวนขนาดใหญ่ แต่เมืองที่ได้รับการขึ้นต้นชื่อ SPA นี้ ส่วนมากจะเป็นเมืองที่มีภูมิประเทศที่สวยงาม เช่นมีพื้นที่ติดภูเขาหรือทะเล มีอากาศที่ดีและมีน้ำสะอาด เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพ

2 คำจำกัดความของคำว่า SPA

ทุกวันนี้คำว่า SPA ถูกใช้หลาย ๆ ความหมายด้วยกัน แต่เกี่ยวข้องกับสุขภาพหรือความงาม ความมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง (WELLNESS) เป็นแนวคิดสำคัญของ SPA ความมีสุขภาพสมบูรณ์หมายถึง การมีดุลของกายจิตวิญญาณ ทั้งสามเป็นส่วนเดียวกันในร่างกาย การมีดุลนี้เป็นการสร้างพลังงานในร่างกาย ที่ช่วยให้มนุษย์มีสุขภาพที่ดี ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักของ SPA รวมทั้งเรื่องบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และมีความเป็นส่วนตัวให้แก่ลูกค้า

3 จุดประสงค์

เพื่อสร้างความสงบ ความพักผ่อนความควบคุมร่างกายและจิตที่สมดุล จากที่ปัจจุบันเราอาศัยอยู่ในช่วงของการเปลี่ยนแปลงที่ซับซ้อน ไร้ระเบียบ การเจริญเติบโตเกิดขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใหม่ต่าง ๆ อย่างรวดเร็วเป็นนวัตกรรมที่ไร้ขอบเขตพลังงานแห่งจิตเป็นวัตถุดิบที่จะพาให้ผ่านช่วงเวลาของการเปลี่ยนแปลงในอนาคตไปได้

4 การออกแบบ SPA

ในการออกแบบอาบอบนวด SPA ซึ่งต้องคำนึงถึงจำนวนผู้มาใช้ และระบบงานระบบของ SPA คำนึงถึงการใช้งานของผู้ใช้ นั้นต้องคำนึงถึงลักษณะพื้นฐานของในการออกแบบคือมีอยู่ 5 ส่วนด้วยกัน ดังนี้

4.1. พื้นที่กิจกรรม คือ ส่วนออกกำลังกาย ส่วนสุขภาพ

4.2. พื้นที่ทรีทเมนต์ คือ ส่วนความสงบ ส่วนเสริมสวย

4.3. พื้นที่การอาบ คือ ส่วนอบชาวน้ำ (SAUNA) ส่วน (STEAM) ส่วน (CLEOPATRA) ส่วน (THAIASSO) เป็นต้น

4.4. พื้นที่สนทนา คือ ส่วนของการพักผ่อน

4.5. พื้นที่น้ำ คือ ส่วนสระสปา ธารน้ำวน น้ำตก น้ำแร่ ทั้ง 5 ส่วนมีความสำคัญเท่าเทียมกัน และสัมพันธ์กัน มีการจัดวางทั้งหมดนี้อย่างสมดุลก็จะมีผลดีทางด้านการตลาดพื้นฐานสำคัญที่ต้องคำนึงถึงในการสร้างสปา (SPA) คือ ทำเลที่ตั้งสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ กับกลุ่มของลูกค้า ซึ่งเป็นเรื่องที่ซับซ้อนและละเอียดอ่อน จึงควรมีผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ เป็นที่ปรึกษา

5 ชนิดของอาบอบนวด (SPA)

SPA มักพบในส่วนหนึ่งของโรงแรม รีสอร์ท , สपोर्टคลับ เป็นต้น ดังนั้นการแยกทำ SPA การแบ่งแยกออกมาโดยเฉพาะก็มีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ ในปัจจุบัน SPA แบ่งออกเป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้

ก. โรงแรมหรือรีสอร์ทที่มีสปา (HOTEL RESORT SPA) คือ จะตั้งอยู่ส่วนหนึ่งของโรงแรม รีสอร์ท โดยมีกลุ่มลูกค้าคือ กรุ๊ปทัวร์ ซึ่งเป็นแบบที่นิยมกันมากในเมืองไทยตอนนี้

ข. สปาแบบที่มีจุดมุ่งหมายเฉพาะทาง (DESTINATION SPA) คือ เป็นการออกแบบสปาที่แยกออกไปโดยเฉพาะ

แนวคิดของสปา (SPA) แต่ละประเภทจะแตกต่างกันออกไป ขึ้นอยู่กับประเภทของสปา (SPA) ว่าเป็นแบบใด แต่สิ่งที่ทุกประเภทต้องมีเป็นพื้นฐาน คือ เรื่องของสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ สภาพแวดล้อม ธรรมชาติ วัฒนธรรม กลุ่มลูกค้าและอุปกรณ์เครื่องมือ จากนั้นเป็นเรื่องของการสร้างลักษณะเฉพาะตัวของแต่ละสปา (SPA)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6 ข้อควรคำนึงถึงในการออกแบบสปา (SPA) มีดังนี้

1. การวิเคราะห์และประเมินผลที่เกิดขึ้น คือ การทำธุรกิจสปา (SPA) นั้น จะต้องมองทผลที่จะตามมาในระยะยาวโดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของการลงทุนพื้นที่ใช้สอยรูปแบบสถาปัตยกรรม บุคลากรและการตลาด และถ้าสปา (SPA) เป็นส่วนหนึ่งของโรงแรมควรมองในส่วนอื่น ๆ ที่จะต้องมีความสัมพันธ์กับ SPA ตามมาด้วย เช่น ห้องครัวการจัดการจะต้องเป็นไปอย่างทั่วถึงและกำหนดหน้าที่ชัดเจนการปรับเปลี่ยนหน้าที่รับผิดชอบบ่อย ๆ ระหว่างบุคลากรจะไม่เป็นผลดีในระยะยาว คำตอบที่จะต้องหาให้ในการทำธุรกิจสปา SPA คือ

- แนวทางนั้นมาถูกทางตามกลุ่มเป้าหมายลูกค้าหรือโรงแรม
- การหากลุ่มลูกค้าใหม่ว่าจะได้มาอย่างไร
- มีพื้นที่และเงินลงทุนเพียงพอหรือไม่
- มีวิธีการดำเนินการอย่างไร

2. แนวคิดและการจัดวาง คือ งานสถาปัตยกรรมและบรรยากาศ ส่งผลกระทบต่อการใช้งานและอารมณ์ อันมีผลต่อการออกแบบสปา (SPA) และลักษณะทางกายภาพกับจิตสังคมนต้องพิจารณาควบคู่กันไป คือการสร้างสมดุลระหว่างกิจกรรมหนัก (ACTIVE) และกิจกรรมเบา ๆ (PASSIVE) การออกกำลังกายและพักผ่อน เรื่องของหลักโภชนาการ สุขอนามัยและสิ่งสำคัญที่สุดคือการทำให้อารมณ์และจิตใจที่ดีและแจ่มใส

3. กลยุทธ์ในการวางแผนและการตลาด คือ พื้นที่การใช้งานกิจกรรมต่าง ๆ ควรมีความสัมพันธ์และสมดุลกัน และการสร้างบรรยากาศที่เชื้อเชิญ เป็นสิ่งสำคัญในการสร้างภาพที่ดีให้กับโครงการ เช่น การให้แสง เสียง สี วัสดุและแนวคิดการออกแบบ หรือเรื่องหลักของจู้ย เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ไม่ใช่สิ่งที่รับรองได้ว่าโครงการจะประสบความสำเร็จหรือไม่ แต่เป็นเรื่องรายละเอียดปลีกย่อย ต่างหากจะเป็นตัวตัดสินว่าโครงการจะประสบความสำเร็จหรือไม่

4. การบริการที่ประทับใจ คือ ลูกค้าที่สูงอายุส่วนมากจะมาโครงการด้วยความพึงพอใจในการบริการ ดังนั้น บุคลากรและพนักงานทุกคนควรผ่านการคัดเลือกไม่ว่าจะเป็นในด้านประสบการณ์และการศึกษา

5. กลวิธีการตลาด คือ ที่ใช้วิธีทำเอกสารประชาสัมพันธ์โครงการที่สร้างภาพเกินจริง นั้นมีวิธีการตลาดแบบเก่า การตลาดแบบใหม่จะเป็นวิธีการเน้นเรื่องของคุณค่า และคุณค่ามูลค่าเพิ่ม (ADDED VALUE)

7 ข้อแนะนำ

- ลูกค้าพร้อมที่จะควักกระเป๋าจ่ายเงินก้อน โดแลกกับภาพลักษณ์ที่ดีและลูกค้าที่ฉลาดพอที่จะแยกแยะระหว่างการบริการที่ดีเลิศหรือหลอกหลวง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 3 สิ่งที่จะนำไปสู่ความสำเร็จคือ ทำเลที่ตั้ง ภาพลักษณ์และการบริการ
- ส่วนสุขภาพต้องมีการดูแลเป็นพิเศษ
- โรงแรมสามารถเป็นศูนย์กลางของความงามและโภชนาการ
- SPA จะไม่ใช่รายได้เสริมของโรงแรม แต่จะกลายเป็นรายได้หลักตามศักยภาพการตลาด

8 ส่วนประกอบต่างของสปา (SPA)

1. โถงต้อนรับส่วนสปา (SPA LOBBY)

โถงต้อนรับ ใช้เป็นที่ติดต่อและพักคอย รวมทั้งเป็นศูนย์กลางการอำนวยความสะดวกในด้านการบริการและให้ข่าวสารแก่ผู้ที่มาใช้บริการ การจัดพื้นที่ของโถงต้อนรับโดยส่วนใหญ่มักออกแบบและตกแต่งให้มีความโปร่งใสสวยงาม อาจใช้เป็นที่พักรอพบปะก่อนที่จะทำกิจกรรมอื่นๆต่อไป ซึ่งต้องอยู่ในตำแหน่งที่พบเห็นได้ง่ายหลังจากเข้ามา มีขนาดและความต้องการของพื้นที่ที่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ มีส่วนที่นั่งพักคอยของผู้ที่มาติดต่อและสมาชิกที่มาใช้บริการ

9 องค์ประกอบของส่วน SPA LOBBY

1. ส่วนเคาน์เตอร์ต้อนรับ (RECEPTION COUNTER)

คือ ส่วนที่ลูกค้าต้องมาติดต่อก่อนเข้ารับบริการ เพื่อติดต่อสอบถามและติดต่อกับการให้บริการ คิดเงินค่าบริการ บริการทำบัตรสมาชิก มอบและรับคืนกุญแจล็อกเกอร์ ซึ่งอาจต้องจ้างพนักงานคนเดียวเพราะลูกค้าในบริเวณนี้ไม่มากนัก

ส่วน RECEPTION COUNTER ประกอบด้วย

1. พื้นที่แคชเชียร์ มีองค์ประกอบดังนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับคิดเงินค่าบริการในแต่ละครั้ง หรือในการ ทำบัตรสมาชิก
- ลิ้นชักเก็บเงิน สำหรับเก็บเงินและทอนเงิน
- ลิ้นชักเก็บของมีค่า
- โทรศัพท์ สำหรับติดต่อกับฝ่ายต่างๆภายในโรงแรมหรือแขกที่โทร ติดต่อมาจาก

ภายนอก

- เครื่องรูดบัตรเครดิต

2. พื้นที่ส่วนต้อนรับ มีองค์ประกอบดังนี้

- กล่องใส่แผ่นพับ สำหรับประชาสัมพันธ์และแนะนำในส่วนนี้
- พื้นที่เขียนหนังสือ

- ตู้เก็บเอกสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- กล่องเก็บกุญแจล็อกเกอร์ เก็บกุญแจล็อกเกอร์ของผู้ใช้บริการ

2. ส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า (DRESSING LOCKER)

ในการออกกำลังกายประเภทต่างๆ ควรจะใส่เสื้อผ้าที่กระชับที่สุดเพื่อจะได้ถนัดและเหมาะสม ไม่ควรสวมเครื่องประดับต่างๆ เพราะอาจทำให้เกิดการสูญหายและเกิดอันตรายด้วย ดังนั้นจึงต้องมีการเปลี่ยนเสื้อผ้า เก็บของที่มีค่าและสัมภาระที่เป็นส่วนตัว

ส่วน DRESSING LOCKER ประกอบด้วย

1. พื้นที่เก็บของล็อกเกอร์เก็บของ สำหรับของมีค่า สัมภาระต่างๆของแขก
2. พื้นที่สำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า
3. กระจกเงา อุปกรณ์แขวน ในบริเวณแต่งตัว

Dressing Locker ควรมีเนื้อที่เฉลี่ย 14 ตารางฟุตต่อ 1 คน มีบริเวณสำหรับแต่งตัว และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น กระจก น้ำพุดื่ม ที่วางของ เป็นต้น และควรมีล็อกเกอร์เพื่อไว้ 10 % ของจำนวน Locker ทั้งหมด

ขนาดของ Dressing Locker มี 2 ขนาดคือ

1. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.20 เมตร
2. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.80 เมตร

3. ห้องนวด (Massage)

การนวด การดึง และการดัด เป็นเทคนิคที่ใช้กันมากทางกายภาพบำบัดโดยใช้ระบบข้อต่อและกล้ามเนื้อของร่างกาย ซึ่งถ้าใช้ไม่ถูกวิธีจะทำให้เกิดอันตรายจนถึงขั้นพิการได้ ปัจจุบันการนวดมีหลายรูปแบบด้วยกันในที่นี้ขอกล่าวเฉพาะการนวดที่เป็นที่นิยมใช้ในศูนย์สุขภาพเท่านั้น

1. การนวดแบบสวีดิช ควรเข้าห้องอบความร้อน หรือห้อง ฆาวน่าก่อน เพื่อเป็นการช่วยในการขับเหงื่อ เพราะหลังจากร่างกายมีความเหนื่อยล้าจากการอบฆาวน่าแล้วเมื่อได้รับการนวดแบบนี้จะทำให้ร่างกายรู้สึกผ่อนคลายได้อย่างดี ในการนวดแบบนี้จะใช้เวลาประมาณ 60 นาที ขณะนวดจะมีทั้งหนักและเบาสลับกันไป โดยเริ่มนวดจากปลายเท้าเรื่อยขึ้นมาถึงไหล่

ห้องสำหรับนวดแบบนี้จะเป็นห้องขนาดเล็ก มีเตียงสำหรับนอนนวดและมักมีการเปิดเพลงเพื่อสร้างบรรยากาศผ่อนคลายให้แก่ผู้บริการ

2. การนวดโดยใช้น้ำมันอโรมา Aroma Therpy เป็นการนวดโดยการใช้ Essential Oil คือน้ำมันที่มีความเข้มข้นสูงซึ่งสกัดจากพืชและผ่านกระบวนการลดความเข้มข้นลง เพื่อใช้สำหรับการนวด ส่วนของน้ำมันประเภทนี้จะมีสารผสมที่แตกต่างกันออกไปตามลักษณะของการใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การนวดหน้า เป็นการเพิ่มออกซิเจนกับผิวหน้า ซึ่งตรงตามหลักวิชาการ เรียกว่า 02 Marine Facial นอกจากให้ออกซิเจนแล้วยังมีส่วนผสมของสาหร่ายทะเลที่เป็นตัวช่วยเพิ่มออกซิเจนให้รับโดยตรงอีกด้วย วิธีการนวดเริ่มจากการล้างหน้าด้วย Cleansing Milk แล้วเช็ดออกด้วย Toner ซึ่งจะเป็นตัวกระชับและสมานผิว

4. การนวดเท้า Reflexology Massage เป็นการนวดเท้าแบบกดจุดซึ่งคิดค้นขึ้นโดยชาวจีน ต่อมาชาวอังกฤษได้นำไปศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาจนเป็นรูปแบบของอังกฤษในปัจจุบัน

การนวดที่เท้านับเป็นการนวดที่มีประโยชน์แก่ร่างกายเป็นอย่างมาก เพราะบริเวณฝ่าเท้าของเรามีจุดซึ่งเชื่อมต่อการทำงานส่วนต่างๆของร่างกาย

5. การนวดแบบไทย Thai Massage เป็นการนวดที่จัดอยู่ในประเภทการนวด ดึง ดัด และการบีบเพ้นเพื่อคลายความเครียดของกล้ามเนื้อ ผู้ถูกนวดจะรู้สึกโล่งสบายตัวเบา และหายปวดเมื่อย

ลักษณะการนวดแบบไทยนี้ผู้นวดจะทำการนวดโดยการใช้นิ้วและฝ่ามือและอาจใช้น้ำมันบางประเภทเพื่อช่วยผ่อนคลายความเมื่อยและกล้ามเนื้อ

4. อ่างน้ำวน (Jacuzzi , Whirpool Baths)

เป็นลักษณะที่ดัดแปลงจากการอาบน้ำแร่ น้ำร้อน คือ อ่างน้ำวน เป็นน้ำร้อนที่ถูกหมุนวนอยู่ภายในถังขนาดต่างๆ สามารถปรับน้ำที่พุ่งออกมาให้เป็นน้ำวน ปรับให้นวดตัวหรือปรับให้พุ่งได้

ประโยชน์ที่ได้รับจาก Jacuzzi ช่วยในการผ่อนคลายกล้ามเนื้อที่ใช้งานมาตลอดทั้งวัน ทำให้กล้ามเนื้อมีอาการคลายตัวจากการเกร็งตัว ทั้งยังช่วยพักผ่อนสมองได้ มีความรู้สึกโล่ง ปลอดโปร่ง รวมถึงทำให้ผิวหนังสดชื่นขึ้นด้วย

ลักษณะรูปทรงที่มีในปัจจุบัน คือ วงกลม วงรีรูปเหลี่ยม หรือแล้วแต่จะออกแบบ อาจทำจากวัสดุประเภทไฟเบอร์กลาส , อ่างกระเบื้องเคลือบ , หินสังเคราะห์ ฯลฯ ความกว้างของอ่างโดยมากมีตั้งแต่ 1.20 เมตรขึ้นไป

โครงสร้าง

1. อ่างไฟเบอร์กลาส โดยขอบอ่างนั่งได้
2. ระบบการทำน้ำวน (Support System)
 - 2.1 Pump
 - 2.2 Filter เป็นส่วนกรองน้ำหมุนเวียนในใสสะอาด
 - 2.3 Heater ระบบท่อปล่อยอากาศให้น้ำวน
3. ระบบระบายน้ำเสีย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซึ่งทำจากใยแก้ว และแผ่น Rock Wood ซึ่งทำจากเศษหินเล็กๆ นำมาบดรวมกันเข้าเป็นผืนซึ่ง
เป็น Rock Wood นี้จะอ่อนตัวและลึกลงกว่าไฟเบอร์กลาส

การตกแต่งผนัง เลือกไม้ที่มีคุณภาพดีไม่มีตำหนิ มีความทนทานต่อความร้อนสูงและ
ไม่บิดงอง่าย และไม้นี้จะต้องผ่านกรรมวิธีการอบ - ฝั่งเรียบร้อยแล้ว ไม้ที่นิยมนำมาทำผนัง
คือ ไม้สน ไม้ซีดาร์แดงและเหลือง เป็นต้น ขนาดของแผ่นไม้ที่ใช้ทำผนัง ขนาด 1 " x 4 "
หรือ 1 " x 6 " ตีเข้าลิ้นตามแนวตั้งเพื่อให้รอยต่อผนังสนิท ป้องกันความร้อนรั่วออกไป
ภายนอก

3. ที่นั่ง ทำด้วยไม้เพราะมีคุณสมบัติในการดูดความร้อนได้น้อย เช่น ไม้สน ไม้ซี
ดาร์ ไม้พอลลาร์ เป็นต้น ความกว้างของที่นั่งโดยทั่วไปจะกว้างประมาณ 45 - 50 เซนติเมตร
เพื่อให้เวลานั่งแล้วศีรษะจะได้ไม่ติดเพดาน

โครงสร้างที่นั่งเป็นโครงไม้ขนาด 2 " x 2 " , 2 " x 3 " ตีเว้นช่องระแนงโดยเว้นห่างกัน
ประมาณ 1 / 2 " เพื่อการระบายอากาศ การติดตั้งอาจใช้ไม้ค้ำยันติดตั้งกับพื้น หรือทำเป็น
ชั้นลอยติดกับผนังด้านข้างเลยก็ได้ ลักษณะของที่นั่งอาจเป็นชั้นระบายตลอดแนว หรืออาจ
หักมุมเอียงสำหรับนอน และมีรางสำหรับยกพาดวางเท้าก็ได้ การจัดที่นั่งอาจจัดได้หลายวิธี
เช่น รูปตัว U หรือตัว L ก็ได้ แต่ในกรณีที่จะจัดเป็นแนวชิดผนังด้านเดียว ความยาวของที่
นั่งจะต้องไม่น้อยกว่า 1.80 เมตร เพื่อให้ผู้ที่อบชามาน่าสามารถนอนเหยียดได้อย่างสบาย



ภาพที่ 2.109 แสดงลักษณะการไหลเวียนอากาศของห้องชามาน่า

4. เตาอบชามาน่า

เตาอบชามาน่า ถือเป็นหัวใจของห้องชามาน่าเพราะเป็นตัวให้ความร้อนแก่ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขอบชานว่นา ในปัจจุบันนี้มีการสร้างเตาชานว่นาแบบสำเร็จรูป โดยมีทั้งแบบใช้แก๊สและไฟฟ้า (แต่แบบที่ใช้ไฟฟ้านั้นดูจะเป็นที่นิยมมากกว่า)

1. เตาไฟฟ้า (Electric Stove) ในปัจจุบันนิยมใช้มากเพราะระบบการทำงานสามารถควบคุมได้ง่าย การติดตั้งสะดวกโดยเตาชนิดนี้จะมีขดลวดความร้อนอยู่ด้านล่างและวางก้อนหินไว้บนถาดเหนือเตา ระบบการควบคุมการทำงานของเตาชานว่นานี้ อาจจะอยู่ติดกับตัวเตาหรืออยู่ด้านนอกห้องก็ได้

2. เตาแก๊ส (Gas Stove) โครงสร้างคล้ายกับเตาไฟฟ้าแต่ภายในเตาจะมีหัวสูบลำจ่ายแก๊สที่ใช้ คือ แก๊สโพรเพนเหลว (Propane) การติดตั้งจะติดไว้ภายนอกห้อง

3. เตาไม้ (Wood Stove) เตาชนิดนี้เกิดความร้อนขึ้นจากการเผาไม้ผืน ต้องใช้เวลาในการให้ความร้อนนาน แต่กลิ่นของควันไฟที่เกิดขึ้นจะช่วยให้บรรยากาศของการอบชานว่นาตามแบบของชาวฟิลแลนดีโบราณ โครงสร้างของเตาเมื่อก่อนหน้านี้ทำด้วยอิฐและหินแม่น้ำ แต่ในปัจจุบันทำด้วยโลหะกันสนิม

4. หินเผาไฟ (Stove Stone) หินถือว่าเป็นส่วนสำคัญของเตาอบชานว่นา หินจะเป็นตัวรองความร้อน ใอน้ำ ให้มีไอน้ำของอากาศที่สบายต่อการหายใจ และให้ความร้อนที่สบายต่อร่างกาย หินที่ใช้ในการอบชานว่นาเป็นที่มีความแข็ง เนื้อแน่น เป็นหินภูเขาไฟ

ขนาดของหินที่ใช้จะมีขนาดเท่ากับกำปั้นมือ หินที่ใช้ในการอบชานว่นาแบบฟินด์แลนด์ คือ หินแบลดเพอร์ไดโดท์ (Black Peridotite) ที่มีอยู่ในประเทศฟินด์แลนด์



ภาพที่ 2.110 แสดงลักษณะของเตาชานว่นาแบบไฟฟ้า (Electric Stove)

5. ชนิดของชานว่นา

การแบ่งตามลักษณะที่ตั้งแบบชานว่นาภายในและภายนอก

1. แบ่งตามลักษณะที่ตั้งแบบชานว่นาภายในและภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ซาวน่าแบบภายนอก (Outdoor) เป็นห้องซาวน่าที่สร้างขึ้นมาเพื่อสัมผัสกับบรรยากาศของธรรมชาติโดยการเลือกที่ตั้งจะเลือกในมุมที่สงบไปด้วยธรรมชาติของต้นไม้หรือบริเวณสระว่ายน้ำ และซาวน่าแบบภายนอกจะต้องมีห้องอาบน้ำและส่วนแต่งตัวอยู่ด้วยการสร้างห้องซาวน่าแบบนี้จะต้องมีโครงสร้างของฐานรากและหลังคาเพิ่มขึ้น

- ซาวน่าแบบภายใน (Indoors) เป็นห้องอบซาวน่าที่สร้างขึ้นภายในบ้านจะติดตั้งอยู่ในบริเวณใกล้กับห้องอาบน้ำและส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้าและแต่งตัว การสร้างห้องซาวน่าแบบภายในจะใช้โครงสร้างของห้องที่ประหยัดกว่าห้องซาวน่าแบบภายนอกเพราะไม่ต้องใช้โครงสร้างของฐานรากและหลังคา

2. แบ่งตามลักษณะของการสร้างห้อง

- แบบ Prefabricated or Modular เป็นซาวน่าที่มีโครงสร้างของห้องสูงขึ้นส่วนประกอบสำเร็จรูป

มีส่วนประกอบของโครงสร้างห้อง ฉนวนกันความร้อน ผนัง เพดาน ที่นั่ง ประตู และเตาเผา โครงสร้างทั้งหมดจะสามารถประกอบเข้าด้วยกันได้ทันทีโดยใช้สลักเกี่ยว

- แบบ Precut Saunas เป็นแบบที่สร้างขึ้นตามความต้องการของพื้นที่ห้องที่มีอยู่แล้ว โดยมีการทำขึ้นประกอบขึ้นส่วนประกอบตามแบบขนาดที่ต้องการ

- แบบ Custom Saunas เป็นการสร้างห้องซาวน่าในรูปลักษณะคล้ายกระท่อมไม้ซุงชาวฟินแลนด์โบราณแต่มีโครงสร้างภายในเช่นเดียวกับซาวน่าโดยทั่วไป

3. แบ่งตามลักษณะของการใช้ความร้อน

- Smoke Saunas เตาเผาหินใช้ความร้อนที่ได้จากการเผาไม้เมื่อเริ่มเผาไม้เปิดประตูไล่ควันไฟออกจากห้อง เตาเผาหินจนกระทั่งร้อนแดงจึงนำไฟออก ปิดประตูเมื่อไล่ควันไฟออกจากห้องแล้วตักน้ำราดลงบนก้อนหินที่ร้อนแดง ในลักษณะนี้จะเป็นการอบซาวน่าในระยะเวลาสั้นๆ วิธีนี้การอบซาวน่าแบบชาวฟินแลนด์โบราณ

- Fume Sauna เป็นการให้ความร้อนแก่อ่อนหินที่อุณหภูมิ 500 องศาเซลเซียส จนเกิดเป็นไอก๊าซทำให้ความชื้นภายในห้องหมดไป และอุณหภูมิภายในห้องสูงขึ้นอย่างรวดเร็วก่อนการเข้าอบซาวน่าควรเปิดประตูห้องระบายอากาศออก ในระหว่างเข้าอบซาวน่าใช้น้ำราดลงบนก้อนหิน

- Stove Sauna ด้านบนของเตาชนิดนี้ทำด้วยหินหรือโลหะครอบเพื่อให้ควันไฟออกไปทางปล่องระบายอากาศ ความร้อนจะผ่านออกมาทางช่องไฟทำให้หินมีความร้อนมากพอแล้วก็ปิดช่องไฟนั้น ถ้าต้องการความร้อนที่สูงขึ้นก็เปิดช่องไฟนั้นและราดน้ำลงบนก้อนหิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Town Sauna เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหินโดยการใส่เตาไฟฟ้า โดยภายในเตาจะมีขดลวดความร้อนเพื่อให้ความร้อนต่อหิน

อุปกรณ์ประกอบการอบซาวน่า

เครื่องใช้ที่ประกอบการอบซาวน่า ประกอบด้วย

1. เทอร์โมมิเตอร์ เพื่อวัดอุณหภูมิในห้องอบซาวน่า
2. ไฮโกรมิเตอร์ เป็นเครื่องมือวัดความชื้นสัมพัทธ์ซึ่งอาจอยู่ร่วมกับเทอร์โมมิเตอร์ก็ได้
3. ถังน้ำและที่ตักน้ำ (Bucket and Ladle) ส่วนใหญ่ทำจากไม้
4. Vihtas เป็นมัดกิ่งไม้ซึ่งนำมาจากก้านไม้ของไม้เนื้ออ่อน นำไปตากแห้ง การใช้โดยการนำไปจุ่มน้ำให้อ่อนตัวใช้ในการสลัดน้ำให้ทั่วระหว่งการอบซาวน่า ซึ่งจะช่วยให้ร่างกายมีการหมุนเวียนโลหิตที่ดี

12. ห้องพัก (GUEST ROOM)

เป็นส่วนพักที่สร้างความสะดวกสบายแก่แขกที่มาพักมากที่สุด ในการบริการทุกอย่างของโรงแรมเพราะว่า การได้พักผ่อนอย่างเต็มที่ มีความสะดวกสบาย จะทำให้แขกผู้มาพักนึกถึงความสบายที่เกิดขึ้นเหล่านี้ จึงต้องมี การพิจารณาความต้องการของแขก และดูว่าแขกจะใช้ห้องพักอย่างไรแล้วจึงจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการออกแบบตกแต่งภายใน

เป็นส่วนที่สำคัญที่สุดของโรงแรม เพราะจุดประสงค์หลักในการลงทุนก็คือหารายได้จากการเช่าห้องพัก ดังนั้นควรจัดทำส่วนนี้ให้ดีที่สุด เพื่อผลกำไรของโรงแรม

ส่วนประกอบของห้องพักแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

ซึ่งประกอบด้วยส่วนหลัก ๆ ดังนี้ ส่วนวางกระเป๋าหรือสัมภาระต่าง ๆ ส่วนห้องน้ำ ส่วนเก็บเสื้อผ้า ส่วนนอน ส่วนแต่งตัว ส่วนเก็บอาหารและเครื่องดื่ม (ตู้เย็น) รับประทานอาหาร หรืออาจจะมีส่วนระเบียงเพิ่มขึ้นมาก็ได้ หรือว่าอาจจะเป็นส่วนอื่น ๆ ที่เจ้าของโครงการต้องการก็ได้ เช่น ส่วนรับแขก ประเภทของห้องพัก (GUEST ROOM CLASSIFICATIONS) แบ่งออกเป็

1. ห้องพักมาตรฐานธรรมดา (STANDARD ROOM) คือ ห้องที่เป็นขนาดมาตรฐานทั่วไป มีพื้นที่ประมาณ 40 ตารางเมตร ซึ่งมีขนาดความกว้างประมาณ 4.00 เมตร ความยาวประมาณ 8 - 10 เมตร ความสูงประมาณ 2.80 ขึ้นไป มีส่วนประกอบของห้องพัก ดังนี้ คือ ส่วนวางกระเป๋าหรือสัมภาระต่าง ๆ ส่วนห้องน้ำ ส่วนเก็บเสื้อผ้า ส่วนนอน ส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แต่งตัว ส่วนเก็บอาหารและเครื่องดืม (ตู้เย็น) รับประทานอาหาร หรืออาจจะมีส่วนระเบียงเพิ่มขึ้นมาก็ได้ เหมาะสำหรับแขกที่มาพักคนเดียวหรือเป็นคู่ และต้องการห้องพักที่มีราคาถูกที่สุดในโรงแรม

2. ห้องพักรมาตรฐานคู่ (STANDARD MATE ROOM) คือ เป็นห้องที่มีพื้นที่เท่ากับห้องพักรมาตรฐานจำนวน 2 ห้องซึ่งอยู่ติดกัน และสามารถเปิดประตูต่อเนื่องกันได้ มีส่วนประกอบของห้องพักรดังนี้ คือ ส่วนว่างกระเป๋หรือสัมภาระต่าง ๆ ส่วนห้องน้ำ ส่วนเก็บเสื้อผ้า ส่วนนอน ส่วนแต่งตัว ส่วนเก็บอาหารและเครื่องดืม (ตู้เย็น) รับประทานอาหาร หรืออาจจะมีส่วนระเบียงเพิ่มขึ้นมาก็ได้ เหมาะสำหรับแขกที่มาพักแบบเป็นครอบครัวพ่อแม่ลูก และต้องการห้องพักที่มีราคาปานกลางในโรงแรม และสามารถเข้าออกห้องพักรสองห้องได้โดยไม่ต้องเปิดประตูหน้าห้อง เพื่อให้แขกที่มาเป็นครัวโดยเฉพาะพ่อกับแม่สามารถแยกห้องนอนกับลูก ๆ ได้ และสามารถเข้าไปดูลูก ๆ ได้ตลอดเวลา ห้องพักรแบบนี้มักจะมีอยู่ในโรงแรมที่เป็นรีสอร์ท

3. ห้องพักรแบบห้องชุด (SUITE ROOM) คือ เป็นห้องที่สามารถเปิดต่อเนื่องกันได้โดยไม่ต้องเปิดประตูด้านหน้าห้อง มีพื้นที่ขนาดเท่ากับห้องพักรมาตรฐาน 2 ห้องรวมกัน หรือมีพื้นที่รวมสองห้องประมาณ 80 ตารางเมตร อาจะจัดเตียงนอนแบบเตียงคู่ (TWIN BED ROOM) ส่วนหนึ่งอาจจะเป็นห้องนอน อีกส่วนหนึ่งอาจจะเป็นห้องนั่งเล่น เตรียมอาหารและโต๊ะอาหาร เหมาะสำหรับแขกที่มาพักคนเดียวหรือสองคน ที่ต้องการความสะดวกสบายมากกว่าห้องพักรมาตรฐานธรรมดา (STANDARD ROOM) และมีกำดั่งทรัพย์สินที่จะจ่ายค่าห้องได้

4. ห้องพักรแบบพิเศษ (LUXURY ROOM) คือ เป็นห้องที่มีขนาดพิเศษคือมีขนาดเท่ากับห้องพักรมาตรฐาน 3 ห้องรวมกัน คือมีพื้นที่ประมาณ 120 ตารางเมตร ห้องชนิดนี้ประกอบด้วยห้องนอนแบบเตียงคู่หรือห้องเตียงเดี่ยวก็ได้ ส่วนนั่งเล่นหรือส่วนรับแขก ส่วนเตรียมอาหารหรือส่วนรับประทานอาหาร ส่วนประชุมหรือห้องนอนอีกชุดหนึ่ง เหมาะสำหรับแขกที่มาพักคนเดียวหรือสองคน ที่ต้องการความสะดวกสบาย รวมไปถึงสิ่งอำนวยความสะดวกเป็นอย่างมาก มักจะเป็นแขกที่มีฐานะดีเพราะราคาห้องพักรแพงมาก

5. ห้องพักรแบบพิเศษสุด (PRESIDENT ROOM) คือ เป็นห้องพักรที่มีขนาดเท่ากับห้องพักร 4 ห้องรวมกัน คือมีพื้นที่ประมาณ 160 ตารางเมตรขึ้นไป ห้องชนิดนี้ประกอบไปด้วยห้องนอน 2 ส่วน จะเป็นห้องนอนแบบเตียงคู่หรือห้องเตียงเดี่ยวก็ได้ ส่วนนั่งเล่นหรือส่วนรับแขก ส่วนเตรียมอาหารหรือส่วนรับประทานอาหาร ส่วนประชุมหรือห้องนอนอีกชุดหนึ่ง เหมาะสำหรับแขกที่มาพักคนเดียวหรือสองคน ที่ต้องการความสะดวกสบาย รวมไปถึงสิ่งอำนวยความสะดวกเป็นอย่างมาก หรือมีส่วนอื่นพิเศษเพิ่มขึ้นมาก็ได้ เช่น ส่วนอบซาวน่า เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นต้น มักจะเป็นแขกที่มีฐานะดีมาก เช่น ประธานบริษัท ประธานกรรมการ หัวหน้าพนักงานบริหาร ประธานาธิบดี หรือระดับเชื้อพระวงศ์ เพราะราคาห้องพักแพงที่สุดในโรงแรม และมีการตกแต่งมากที่สุด

ลักษณะการห้องพักตามลักษณะการจัดเตียงในห้องพัก มีดังนี้

- ห้องทั่วไป (TYPICAL BED ROOM) ประกอบด้วย
- ห้องนอนเตียงเดี่ยว (SINGLE BED ROOM)
- ห้องนอนเตียงคู่ (DOUBLE BED ROOM)
- ห้องนอนเตียงแฝด (TWIN BED ROOM)
- ห้องนอนชุด (SUITE BED ROOM)
- ห้องนอนพิเศษ (LUXURY BED ROOM)

1. การจัดห้องนอนเตียงเดี่ยว (SINGLE BED ROOM) คือ การจัดห้องเตียงนอนเดี่ยวที่มีเตียงขนาดเล็กไว้สำหรับนอน 1 คน เหมาะสำหรับคู่สามีภรรยา มีขนาดเตียง กว้าง 0.90 เมตร มีความยาว 2.00 เมตร สูงประมาณ 0.45 เมตร และเนื่องจากขนาดเตียงที่มีขนาดเล็กนี้เองจึงทำให้ในปัจจุบันนี้ โรงแรมโดยทั่วไปไม่นิยมจัดเตียงนอนคู่ เนื่องจากประโยชน์ที่ได้รับไม่คุ้มค้ำกับการลงทุน และแขกที่เข้ามาพักมักจะไม่มามากคนเดียวด้วยนานจะมีสักที่อย่างไรก็ตาม โรงแรมในเมืองขนาดเล็กก็มีห้องพักแบบนี้ให้กับนักธุรกิจ แต่โรงแรมขนาดใหญ่ไม่นิยมทำกัน

2. การจัดห้องนอนเตียงคู่ (DOUBLE BED ROOM) คือ เป็นห้องเดี่ยวขนาดใหญ่การจัดห้องเตียงนอนคู่ที่มีเตียงขนาดใหญ่ไว้สำหรับนอน 2 คนคู่กัน เตียงแบบนี้นิยมใช้กับโรงแรมตากอากาศหรือโมเต็ล โรงแรมมาตรฐาน เป็นต้น มีขนาดเตียง กว้าง 1.80 เมตร มีความยาว 2.00 เมตร สูงประมาณ 0.45 เมตร บางโรงแรมอาจจะให้เตียงเดี่ยวสองตัวเลื่อนติดกันเป็นเตียงนอนคู่ก็ได้ เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนลักษณะการจัดเตียง เพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ

3. การจัดห้องนอนเตียงแฝด (TWIN BED ROOM) คือ เป็นห้องที่จัดเตียงเดี่ยวคู่กัน 2 เตียง โดยมีโต๊ะข้างเตียงกั้นกลาง นิยมจัดในโรงแรมทั่ว ๆ ไป เพราะสามารถปรับได้หลายแบบ เช่น จัดเป็นเตียงคู่ โดยเลื่อนให้ชิดกันแล้วนำโต๊ะหัวเตียงตรงกลางออก ใช้โต๊ะหัวเตียงด้านข้างแทน

4. การจัดห้องนอนชุด (SUITE BED ROOM) คือ การจัดเตียงในห้องนี้จะเป็นแบบเตียงคู่หรือเตียงแฝดก็ได้ มักจะเป็นห้องสองห้องเปิดต่อเนื่องกันก็ได้ โดยไม่ต้องเปิดประตูหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้อง แบ่งส่วนออกเป็น 2 ส่วนดังนี้ คือ ส่วนนอน , ส่วนนั่งเล่น เตรียมอาหาร และโต๊ะรับประทานอาหาร

5. การจัดห้องนอนพิเศษ (LUXURY BED ROOM) คือ การจัดเตียงในห้องนี้จะเป็นแบบเตียงคู่หรือเตียงแฝดก็ได้ มักจะเป็นห้องสองห้องเปิดต่อเนื่องกันก็ได้ โดยไม่ต้องเปิดประตูหน้าห้อง แบ่งส่วนออกเป็น 3 ส่วนดังนี้ คือ ส่วนนอน 2 ห้อง , ส่วนนั่งเล่น เตรียมอาหาร และโต๊ะรับประทานอาหาร

2. ส่วนบริการห้องพัก (GUEST FLOOR SERVICE)

เป็นส่วนที่มีหน้าที่บริการแขกในห้องพักที่มาพักโดยเฉพาะ มีพนักงานในส่วนต่างดังนี้

1. ส่วนบริการอาหารประจำห้องพัก (FOOD SERVICE ROOM) คือ มีหน้าที่ส่งอาหารไปยังห้องพักรวมถึงเก็บจานชามที่แขกรับประทานเสร็จแล้วด้วย รวมไปถึงการอุ่นอาหารหรือการทำความสะอาด บางโรงแรมอาจจะไม่มีบริการนี้ เพราะอาจจะส่งจากครัวใหญ่โดยตรง

2. ส่วนผ้า (LINEN ROOM) คือ เป็นส่วนเก็บของประเภทผ้าที่ใช้ในแต่ละชั้นภายในโรงแรม แยกออกจากห้องผ้าใหญ่ (MAIN LINEN) ในส่วนนี้จะมีที่เก็บผ้า ทั้งที่จะส่งซักหรือซักแล้ว

3. ส่วนที่ทำหน้าที่รับส่งของ (VALET ROOM) เสื้อผ้าของแขกที่ส่งไปซักรีด และจัดส่งคืนยังห้องพักแขก

4. ห้องพนักงานรับใช้ (MAID , S ROOM) ห้องของพนักงานทำความสะอาด ซึ่งมีหน้าที่ดูแลทำความสะอาดห้องพักแต่ละชั้น และเป็นที่เก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ทำความสะอาด

การออกแบบห้องพัก

ห้องพักแขกมีหลายแบบ ห้องที่มีความต้องการมากคือ ห้องที่มีเตียงคู่และห้องคู่ การออกแบบสีของห้องพักควรเลือกใช้สีเพียงสีเดียว เพื่อไม่ให้เกิดการเลือกของห้องพักจากแขกผู้มาพัก และยังสร้างความสะดวกในการดูแลรักษา ส่วนห้องชุดนั้นต้องมีลักษณะเด่นออกไป ห้องชุดนับเป็นสัญลักษณ์อย่างหนึ่งของโรงแรม เพื่อผู้ที่ต้องการห้องพักที่สมฐานะ และเป็นที่ยังนักธุรกิจจะมาใช้เป็นสถานที่พบปะกันและจัดงานปาร์ตี้เล็ก ๆ ระหว่างการประชุมใหญ่

ส่วนประกอบของห้องพักแขกโดยทั่วไป

1. เตียงนอน คือ ส่วนที่ใช้สำหรับการพักผ่อนนอนหลับ ซึ่งถือว่าเป็นส่วนสำคัญของห้องพักเลยก็ว่าได้ เพราะฉะนั้นในโรงแรมโดยทั่วไปมักใช้แบบเตียงแฝด นอกจากเนื้อที่ห้องไม่อำนวย จึงใช้เป็นเตียงเดี่ยวหรือคู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อกำหนดของสำหรับเตียงในโรงแรม

1. ขนาดเหมาะสมทั้งความกว้าง ความยาว ความสูง ต่อขนาดของห้อง
2. ให้ความรู้สึกสบาย คุณสมบัติของฟูกที่นอน และตัวรองที่นอนหรือผ้าปูที่นอน
3. มีความทนทาน ประกอบด้วยขอบสันที่แข็งแรง
4. ไม่มีเสียงรบกวนเวลาพลิกตัว
- 5...เคลื่อนย้ายง่ายและสามารถถอดเก็บได้ง่าย (สำหรับการซ่อมแซมและการเปลี่ยนสถานที่หรือ การเก็บ)

2. แผงหัวเตียง (HEAD BOARDS AND END BOARDS)

แผงหัวเตียงเป็นจุดสำคัญ เพื่อใช้เป็นที่นั่งอ่านหนังสือ หรือกั้นและรักษาหมอน แผงนี้เป็นส่วนหนึ่งของหัวเตียง ติดกับเตียงหรือเป็นเบาะกันกระแทกผนัง ในกรณีที่ต้องคำนึงถึงการป้องกันความเสียหายจากการขีดข่วน เช่น จากก๊อบติดผม คราบน้ำมันใส่ผม ความสูงโดยทั่วไปประมาณ 90 เซนติเมตร สำหรับแผงปลายเตียง อาจมีชั้นเพื่อเป็นที่เก็บปลายผ้าปูที่นอนให้เรียบร้อย และควรติดอย่างแน่นหนา เพราะใช้เป็นที่จับในการเคลื่อนย้ายเตียง

3. โต๊ะข้างเตียง (SIDE TABLE / NIGHT TABLE)

ขึ้นอยู่กับลักษณะของห้องพัก คือ อาจอยู่ระหว่างเตียงแฝด (TWIN BED) หรืออยู่ 2 ข้างของเตียงใหญ่ ส่วนมากมักจัดเป็นจุดรวมสวิทช์ไฟฟ้า โทรทัศน์ วิทยุ และใช้วางโทรทัศน์ได้เหมือนกัน ขนาดความสูงของโต๊ะ ไม่ควรแตกต่างจากขนาดของความสูงของเตียงมากนัก คือ อย่าวางให้สูงกว่า 06 – 70 เซนติเมตร โต๊ะข้างเตียงควรเคลื่อนย้ายได้เพื่อความสะดวกในการทำความสะดวก ความกว้างถ้าเป็นโต๊ะที่ชนข้างเตียงใช้ขนาด 37 – 45 เซนติเมตร ถ้าอยู่ระหว่างสองเตียงใช้ขนาด 60 เซนติเมตร สูงประมาณ 40 เซนติเมตร

4. ตู้เสื้อผ้า (CLOSET)

โดยปกติใช้เป็นที่ตู้เสื้อผ้าที่ติดผนังหรือติดตายไว้ตรงทางเข้าห้องพัก และใช้เป็นที่เก็บของสัมภาระเพื่อบริการแขกที่มาพักในส่วนของผู้เสื้อผ้าหรือราวแขวนผ้า มีความกว้างของตู้เสื้อผ้าประมาณ 56 – 60 เซนติเมตร มีความยาวประมาณ 0.80 – 1.50 เมตร มีความสูงของตู้เสื้อผ้าอย่างน้อยประมาณ 1.80 – 2.00 เมตร และแบ่งส่วนภายในของตู้ ออกได้ดังนี้

1. ราวแขวนเสื้อผ้า คือ ส่วนราวแขวนเสื้อผ้าภายในตู้ ควรมีความสูงประมาณ 145.50 เซนติเมตร และราวควรอยู่ต่ำจากเพดานตู้ 5 – 7 เซนติเมตร เพื่อความสะดวกในการแขวนเสื้อ บานตู้ควรเป็นบานเลื่อน บานเพื่อภายในให้มีแสงสว่างเพื่อความสะดวกสบายในการค้นหา

2. ชั้นวางของ (SEHLVES IN CLOSET) คือ ถ้าเป็นตู้เสื้อผ้าที่มีเนื้อที่พอ มักจะมีชั้นวางของอยู่ภายในตู้เสื้อผ้าด้วย เพื่อวางของถ้าเป็นโรงแรมที่ใช้พักระยะสั้น ๆ ควรเป็นชนิดเปิดโล่ง

3. ที่วางรองเท้า คือ ส่วนที่ไว้เก็บรองเท้า มักจะอยู่ส่วนล่างของตู้เสื้อผ้าจะเป็นที่วางรองเท้า เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บรองเท้า และประตูบานเลื่อนที่ช่วยเก็บกลิ่นของรองเท้าได้

4. ส่วนลิ้นชักภายในตู้ คือ ส่วนที่ใช้เก็บของหรืออุปกรณ์ในการเดินทางหรือเก็บเอกสารรายการบริการซักรีดภายในโรงแรม หรือใช้เก็บพวกถุงเท้าหรือผ้าเช็ดหน้าต่าง ๆ

5. รวดแขวนกางเกง คือ ส่วนที่อยู่ติดกับชั้นวางของในตู้ มักจะมีลักษณะเป็นราวกลมหลายอัน เพื่อใช้สำหรับแขวนกางเกงภายในตู้

5. ที่วางกระเป๋าเดินทาง (LUGGAGE RACK)

ควรมีความยาวประมาณ 75 – 90 เซนติเมตร ควรอยู่ติดกับโต๊ะแต่งตัวและโต๊ะเขียนหนังสือ สูงจากพื้นประมาณ 45 เซนติเมตร สำหรับห้องนอนคู่ควรมีบริการไว้ 2 ที่

6. โต๊ะเขียนหนังสือหรือโต๊ะแต่งตัว (DRESSING TABLE)

ควรมีความกว้างประมาณ 60 เซนติเมตร ควรเป็นแบบติดตายสูงประมาณ 75 – 80 เซนติเมตร มีความยาวประมาณ 80 เซนติเมตร มักจะมีส่วนประกอบดังนี้

1. กระจกส่องหน้า คือ เป็นลักษณะบานกระจกติดตาย มีขนาดความกว้างประมาณ 60 – 80 เซนติเมตร ความสูงจาก TOP โต๊ะประมาณ 1.20 เมตรขึ้นไปแต่ไม่เกิน 2.00 เมตร

2. ลิ้นชักโต๊ะแต่งตัวหรือเขียนหนังสือ คือ เป็นส่วนที่ใช้เก็บของจุกจิกเล็กน้อย เช่น เครื่องสำอาง เครื่องประดับต่างๆ ของแขกที่มาพัก

3. เก้าอี้แต่งตัว คือ เป็นส่วนที่ใช้สำหรับนั่งแต่งตัวหรือเขียนหนังสือ อยู่ติดกับส่วนลิ้นชักโต๊ะแต่งตัวด้านล่างของลิ้นชัก ซึ่งมีขนาดความกว้างประมาณ 43 – 45 เซนติเมตร ความยาวประมาณ 43 – 45 เซนติเมตร มีความสูงของเก้าอี้แต่งตัวสูงประมาณ 43 – 45 เซนติเมตร

7. โต๊ะวางโทรทัศน์ (CABINET TV.)

ควรมีลักษณะดูได้จากเตียงนอนหรือเก้าอี้นั่งพักผ่อนก็ได้ สามารถเคลื่อนย้ายหรือปรับทิศทางของกราดดูได้ ด้านล่างอาจจะใช้สำหรับวางตู้เย็นรวมไปถึงชั้นวางแก้วก็ได้ ความกว้างโดยทั่วไปประมาณ 0.60 - 0.70 เมตร ส่วนความสูงประมาณ 0.70 – 0.80 เมตร และส่วนประกอบดังนี้

1. TOP โต๊ะวางโทรทัศน์ คือ ใช้วางโทรทัศน์มีความกว้างโดยทั่วไปประมาณ 0.60 - 0.70 เมตร ส่วนความสูงประมาณ 0.70 – 0.80 เมตร มักจะเป็นแบบติดตาย (BUILT - IN) ติดกับผนังห้องไปเลย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ชั้นวางของ คือ เป็นชั้นสำหรับวางของหรือหนังสือต่างอาจจะเป็นตู้บานเปิดก็ได้ หรือจะเป็นตู้บานเลื่อนก็ได้ มักจะเป็นแบบติดตาย (BUILT - IN) ติดกับผนังห้องไปเลย

3. ช่องเก็บตู้เย็น คือ ส่วนที่ใช้เก็บตู้เย็นภายในห้องพัก เก็บอยู่ในส่วนล่างของโต๊ะวางโทรทัศน์ มีประตูบานเปิดซ่อนเก็บได้ด้วยในตัว หรืออาจจะเป็นบานเปิดธรรมดา ตู้เย็นมีขนาดความกว้างประมาณ 40 เซนติเมตร มีความยาวประมาณ 50 เซนติเมตร เพราะฉะนั้นช่องเก็บตู้เย็นควรกว้าง 60 เซนติเมตร ขึ้นไป และลึกเข้าไปในตู้ประมาณ 50 เซนติเมตร ดังภาพประกอบ

8 . ชุดโต๊ะรับประทานอาหาร

เป็นส่วนที่ใช้สำหรับการรับประทานอาหารภายในห้องพัก สำหรับแขกที่ไม่ต้องการรับประทานอาหารในภัตตาคารหรือร้านอาหารและเครื่องดื่ม (COFFEE SHOP) อาจจะมีจัดเป็นชุดเล็กเล็กสำหรับ 2 คนในห้องพักระดับมาตรฐาน (STANDARD ROOM) หรือเป็นชุดรับประทานอาหารขนาด 4 – 6 คน ในห้องพิเศษก็ได้ แบ่งส่วนประกอบของชุดรับประทานอาหารออกเป็น

1. โต๊ะรับประทานอาหาร คือ ซึ่งมักแบ่งออกเป็นแบบ 2 ที่นั่ง มักมีความกว้างประมาณ 0.60 เมตร จะเป็นโต๊ะกลมหรือโต๊ะเหลี่ยมก็มีขนาดเท่ากัน สูงจากพื้นประมาณ 0.70 เมตร

หรือเป็นชุดรับประทานอาหารขนาด 4 – 6 คน ซึ่งมีความกว้าง 1.00 เมตร ความยาวตามจำนวนคน ระยะห่างต่อคนเท่ากับ 0.75 - 0.80 เซนติเมตร ความสูงประมาณ 0.70 เมตร

2. เก้าอี้หรือโซฟาพักผ่อน คือ มีขนาดเท่ากับเก้าอี้รับประทานอาหารทั่วไป สูงจากพื้น 45 เซนติเมตร มีความกว้างประมาณ 45 เซนติเมตร ความยาวประมาณ 43 – 45 เซนติเมตร และมักจะเป็นเก้าอี้ที่มีพนักพิง ทำจากไม้หุ้มเบาะอย่างดี ตกแต่งด้วยลวดลายหรือเอกลักษณ์ของโรงแรม ตามศิลปะหรือวัฒนธรรมของสถานที่ตั้งโรงแรม

9 . สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ (OTHER FACILITIES)

- โทรทัศน์
- โทรศัพท์
- วิทยุ
- กรังกดยุโรปบริการ แผ่นประกาศบอกอัตราห้องพัก แบบฟอร์ม 1 แผ่น ประกาศกฎข้อบังคับของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10 ระบบแสงสว่างในห้องพักแขก

ความสำคัญของแสงสว่างในห้องพัก คือ ช่วยสร้างบรรยากาศที่น่านอกแบบต้องการ และทำให้แขกรู้สึกว่าเป็นห้องพักที่ดี สิ่งเหล่านี้จำเป็นมากสำหรับโรงแรมในเมือง และโรงแรมตากอากาศ มีการจัดวางตำแหน่งไฟที่โต๊ะเขียนหนังสือ ไฟหัวเตียง ซึ่งมีที่บังเพื่อว่าคนใช้ไฟคนหนึ่งจะไม่รบกวนอีกคนในเตียงเดียวกัน ควรติดตั้งสวิทช์สามทางเพื่อความสะดวกในการดับไฟห้องพักแขกต้องการแสงสว่างพอเพียงแต่ไม่มากเกินไป ควรติดตั้งไฟสองในตู้เสื้อผ้า

ตำแหน่งที่ให้แสงสว่างในห้องพัก มีดังนี้

1. ทางเข้า และเหนือทางเข้าบริเวณห้องพัก ควรใช้ดวงไฟประมาณ 60 - 100 วัตต์
2. ที่แต่งตัว และ โต๊ะเขียนหนังสือ ติดไฟซ่อนเหนือกระจกส่อง หรือ มีโคมไฟตั้งโต๊ะประมาณ 100 วัตต์
3. หัวเตียง มักจะอยู่เหนือหัวเตียง ในกรณีเตียงแฝดอาจติดไฟแบบส่องเหนือโต๊ะข้างตรงกลางหรือ ใช้ไฟแยกกันเลขก็ได้ ประมาณ 40 - 100 วัตต์
4. ห้องน้ำ เป็นไฟแยกแต่ละดวงด้วยสวิทช์แยกภายในห้องน้ำ ไฟเหนืออ่างล้างหน้าหรือกระจกตามปกติ จะควบคุมด้วยสวิทช์เดียวกัน
5. ตู้เสื้อผ้า ใช้หลอดไฟ ฟลูออเรสเซนต์ 15 วัตต์
6. บริเวณกลางห้อง ควรเป็นแสงสว่างที่ให้ความสว่างได้ทั่ว มีสวิทช์อยู่ที่ทางเข้าห้องพัก

ตำแหน่งติดปลั๊ก และ สวิทช์

ปลั๊กตัวเมียทั่วไป	สูงเหนือระดับพื้น 0.30 เมตร
ปลั๊กสำหรับเครื่องใช้ที่วางบนโต๊ะ	สูงเหนือระดับพื้น 1.20 เมตร
สวิทช์	สูงเหนือระดับพื้น 1.20 เมตร
ปลั๊กเครื่องโถงหมวด	สูงเหนือระดับพื้น 1.35 เมตร

13. ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม

ในที่นี้จะขอกล่าวถึงข้อมูลเชิงเทคนิคในเฉพาะส่วนที่ทำกาารออกแบบ มีอยู่หลายประเภท ดังนี้

1. ระบบติดต่อสื่อสารภายในและภายนอก
2. ระบบปรับอากาศ
3. ระบบแสงสว่าง
4. ระบบเสียง
5. ระบบป้องกันอัคคีภัย
6. ระบบไฟฟ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

1 ระบบติดต่อสื่อสารภายใน ภายในนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

ปัจจุบันระบบสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกของโรงแรมจะใช้ระบบโทรศัพท์ ซึ่งในปัจจุบันสามารถแบ่งได้เป็น 4 ชนิด คือ

1.1. Private Manual Branch Exchange

การใช้โทรศัพท์ เข้า - ออก กระทำได้โดยเชื่อมต่อระบบการติดต่อภายในเข้ากับระบบการติดต่อภายนอกโดยผ่านพนักงานต่อสาย โดยปกติช่วยการติดต่อจะสามารถติดต่อภายในได้มากกว่า 50 คู่สาย และติดต่อภายนอกได้กว่า 10 คู่สาย โดยใช้พนักงานต่อสาย 2 คน

1.2. Private Automation Brance Exchange

เป็นการติดต่อระหว่างภายนอกและภายใน หรือภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย เหมาะสำหรับการใช้ในธุรกิจ - สำนักงาน ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย

1.3. Private Manual Exchange & Private Automation Brance

เป็นระบบการติดต่อสุบบริเวณที่เป็นสาธารณะ โดยแยกเป็นระบบอิสระ โดยมีการกำหนดขอบเขตของการติดต่อเอาไว้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการบริการเกี่ยวพันกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น การเรียกพนักงาน การบริการรักษาความปลอดภัย การแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้

1. 4. Interroom or Direct Speech System

เป็นระบบการติดต่อโดยตรงระหว่างคู่สายภายใน ปกติจะสามารถรวมการติดต่อได้เต็มที่ 8 คู่สาย แต่อาจเพิ่มได้ถึง 64 คู่สาย ถ้าเป็นการติดต่อจากห้องทำงานสู่ห้องประชุมใหญ่จะกำหนดหมายเลขห้องและหมายเลขชั้น เช่นระบบโทรศัพท์ PABXเป็นระบบที่นิยมใช้ในธุรกิจ เนื่องจากมีการเพิ่มหรือกระจายสายภายในได้มากกว่าทั้งยังสามารถใช้ได้ในขณะที่มีการติดต่อเข้าไปในหน่วยงานอื่นๆ

การนำระบบ PABX ไปใช้พิจารณาได้จาก

- ปริมาณการใช้ การติดต่อจำนวนคู่สาย
- ระบบการติดต่อ ซึ่งดำเนินไปตามขั้นตอน
- ความต้องการอื่นๆ

2 ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศที่พบโดยทั่วไป มี 3 ระบบ คือ

1. ระบบแอร์แบบชุด (Package Type Air Condition)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)
3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type Condition)

3 แสงสว่าง

ระบบการให้แสงสว่างภายในโรงแรม

ความมุ่งหมายของการให้แสงสว่างเพื่อให้สามารถเห็นสิ่งของได้ง่าย หรือที่เรา มองเห็นวัตถุนั้น เนื่องจากแสงสะท้อนจากวัตถุเข้ามายังตาเรา การที่จะสะท้อนออกมาได้นั้น ต้องมีแหล่งกำเนิดแสงสว่างออกไปยังวัตถุสะท้อนเข้ามายังตาเรา การที่ตาเราจะเห็นชัดเจน เพียงใดก็ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแสงที่สะท้อนเข้ามายังตาของเรา จากการทดลองเมื่อเรา ค่อยๆเพิ่มแสงสว่างจะได้ความจริงว่า

1. ความต้องการการส่องสว่างมองวัตถุชัด
2. เพื่อเพิ่มแสงสว่างมากขึ้นตามความสามารถของการมองเห็น จะเป็นปฏิกภาค โดยตรงต่อการมองเห็น
3. เมื่อเพิ่มต่อไปการเห็นเด่นชัดจะไม่เป็นปฏิกภาคกับแสงสว่าง

3.1 แสงและการให้แสง

การให้แสงสว่างเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งในงานสถาปัตยกรรมและการ ออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม แสงเป็นส่วนที่ช่วยเน้นให้เห็นลักษณะรูปทรงของอาคาร และช่วยสร้างบรรยากาศที่เชิญเข้ามา ประโยชน์ของการให้แสงจะเป็นส่วนสำคัญที่ เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย แสงที่ใช้ในอาคารควรจะเป็นส่วนที่ช่วยเน้นลักษณะการ ออกแบบภายในและเน้นวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สร้างความรู้สึกให้เกิดความสูงลิ่ว ความรู้สึก ว่าเล็กสง สร้างสรรค์ให้รูปแบบและพื้นผิววัสดุรวมทั้งสีให้มีคุณค่า

3.2 หลอดแสงชนิดต่างๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการออกแบบตกแต่ง

- หลอดที่มีไส้ INCANDESCENT จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และจะให้แสงใน โทนร้อน มีแสงค่อนข้างไปในทางแดง-เหลือง เหมาะที่จะใช้กับร้านจี้ ร้านอาหาร และ ห้องนอน

- หลอด FLUORESCENT และหลอดไม่ใช้ไส้อื่นๆ จะมีประโยชน์มาก เนื่องจากมีอายุการใช้งานที่นานกว่า และมีแสงนุ่มนวลเหมือนธรรมชาติ โดยมากใช้กับส่วน ที่ต้องการทำงาน เช่นโต๊ะทำงาน ทางสัญจร คริว

- แสง INFRA - RED HEATING ใช้ในส่วนบริเวณบริการต่างๆ ส่วนที่ ต้องการใช้ทำอาหาร และในบางครั้งอาจใช้ในห้องน้ำเพื่อสร้างความรู้สึกอบอุ่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชนิดของโคมและการกระจายแสง

1. DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 90 - 100 %	ส่องขึ้น 100 %
2. INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 %	ส่องขึ้น 90 - 100 %
3. SEMI - DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 60 - 90 %	ส่องขึ้น 10 - 40 %
4. SEMI - INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 - 40 %	ส่องขึ้น 80 - 90 %
5. GENERAL DIFFUSE	แสงสว่างข้างล่าง 40 - 60%	ส่องขึ้น 40 - 60 %

วิธีการติดตั้งดวงโคม (LIGHTING METHOD)

1. การใช้ดวงโคมติดเพดาน (CEILING MOUNTED FITTING)
2. การใช้ดวงโคมห้อยลงมา (SUSPENDED OR PENDENT FITTING)
3. การใช้ดวงโคมติดผนัง (WALL BRACKETS)
4. การใช้ดวงโคมซ่อน (CEILING RECESSED UNITS)
5. การใช้ดวงโคมตั้งโต๊ะ (TABLE LAMP)

3.3 หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

1. โถงทางเข้า (ENTRY HALL)

เพื่อให้สายตาสามารถปรับตัวเข้ากับแสง ความเข้มของแสงควรกำหนดให้เป็นระดับตั้งแต่ทางเข้าถึงส่วนห้องโถง ซึ่งความเข้มของแสงบริเวณนี้ประมาณ 20 LUX และเน้นส่วนของ RECEPTION COUNTER ความเข้มของแสงประมาณ 400 LUX สีของแสงที่ให้ความรู้สึกโล่ง ในส่วนทางเข้าเป็นส่วนสำคัญแสงที่ใช้สีเหลืองอ่อนให้ความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง

การให้แสงในส่วนทางเข้าเป็นหัวใจสำคัญของการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ค่าค่าความสว่างของแสงไฟสำหรับทางเข้ามีค่าเท่ากับ 30 กำลังเทียนซึ่งเป็นค่าที่เหมาะสม แต่ก็สามารถที่จะให้ค่าที่มากหรือน้อยกว่านี้ได้ขึ้นอยู่กับรูปแบบในการออกแบบ อีกเหตุผลหนึ่งก็คือถ้าโคมไฟที่ได้รับการออกแบบที่สวยงามแล้วในตอนกลางวันแสงสว่างเพียงพอก็ไม่จำเป็นต้องเปิดแต่ก็ยังช่วยให้เกิดความสวยงามเข้ากับสภาพแวดล้อมได้

ลักษณะของการส่องสว่าง ควรจะสอดแสงลงทางเดียว ถ้ากรณีที่ใช้ดวงโคมติดผนังหรือเสาควรจะให้มีการส่องสว่างกระจายโดยรอบและอยู่สูง แสงอันจัดจ้าของบริเวณนี้แสดงถึงความยิ่งใหญ่หรูหราได้ ความจ้าของแสงไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนดวงไฟที่ใช้แต่ยังขึ้นอยู่กับวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อปฏิบัติในการเลือกใช้แสงไฟฟ้าในส่วนทางเข้าใหญ่

1. ไม่ควรใช้ไฟช่อ เพราะรักษาทำความสะอาดยากและยังดูไม่เหมาะสม
2. ระวังแสงไฟเข้าตา ในกรณีที่ตรงทางเข้าประตูอยู่สูงกว่าระดับถนน ทำให้เวลาเดินออกมาแสงอาจจะสาดเข้าระดับสายตาพอดี
3. สำหรับโรงแรมชั้นหนึ่งไม่ควรใช้แสงไฟสลัวๆ เพราะจะลดความหรูหราของการออกแบบภายใน

2. โถงต้อนรับ (LOBBY)

เป็นศูนย์รวมของผู้มาใช้บริการ เป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่ามีการบริการระดับใด โถงพักคอยมักจะใหญ่โตหรูหราทั้งรูปแบบและวัสดุ ซึ่งเป็นจุดนั่งพักคอยและนัดพบของแขก ฉะนั้นการใช้แสงไฟควรมีความสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะแขกจะรู้สึกงอถ้าไปนั่งแล้วจะดูเด่นเกินไปและทางกลับกันถ้ามืดเกินไปแขกก็จะรู้สึกว่าเหมือนกับบริเวณนั้นอาจไม่ให้บริการ การให้แสงไฟสำหรับบริเวณโถงต้อนรับใช้ได้ทั้งแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรมและเปิดให้บริการทั้งกลางวันและกลางคืน ถ้าเป็นกลางวันก็อาจใช้แสงธรรมชาติเข้ามาช่วยก็จะเป็นการประหยัดและยังมีความสวยงามแบบธรรมชาติอีกด้วย แสงธรรมชาตินี้ส่องเข้ามาได้ทั้งทางผนังและเพดาน

ข้อควรระวังในการใช้แสงธรรมชาติ

1. แสงธรรมชาตินั้นมีรังสีอุตราไวโอเล็ต ทำให้ของที่โชว์อาจจะมีการซีดจางลงของสีและวัสดุบางอย่างอาจเสื่อมสภาพเร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลง และเปราะหักง่าย
2. แสงธรรมชาติจะแผ่ความร้อน ทำให้ต้องมีการป้องกันความร้อนภายในอาคาร โดยการเปิดพัดลมหรือแอร์ที่มากกว่าปกติซึ่งเป็นการสิ้นเปลือง
3. แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้ บางชั่วโมงแสงจ้า บางชั่วโมงแสงอ่อน มีดครีမ်ทำให้แสงสว่างนั้นไม่แน่นอนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆ
4. หากใช้แสงที่ส่องผ่านเพดานที่ทำเป็นกระจก เวลาฝนตกแล้วไม่ดูแลรักษาให้ดีก็จะทำให้ขุ่นมัวลง และสกปรกได้

การใช้แสงประดิษฐ์ในบริเวณโถงพักคอย

1. ส่วนประชาสัมพันธ์หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม
- ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักจะเป็นเคาน์เตอร์และตู้สูง ด้านหลังสำหรับเก็บจดหมายและกุญแจห้อง ดวงไฟจึงต้องเป็นแบบติดเพดานให้ลำแสงสาดลงมายังส่วนหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ส่วนพักคอย

ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อย เป็นโซฟาและโคมไฟตั้งโต๊ะ ไฟฝังเพดานและไฟติดผนัง ลักษณะการกระจายแสงของโคมควรทั้งกระจายทั้งแสงขึ้นลง และรอบด้าน สำหรับแสงไฟที่ตั้งโต๊ะไม่ควรกระจายรอบเพราะจะทำให้แสงเข้ามายังตาคนที่นั่งได้ ควรเป็นแสงที่ขึ้นลงเท่านั้น

3. ส่วนบริการโทรศัพท์และทางเข้าห้องน้ำ

ควรใช้แสงไฟพอสมควรเพื่อพอมองเห็นทางเดินเท่านั้นก็พอ เพราะคนที่จะใช้โทรศัพท์ขอความเป็นส่วนตัว และแสงสว่างทางเข้าห้องน้ำก็ไม่ควรสว่างมากเกินไป เพราะจะทำให้คนที่เข้าไปใช้รู้สึกเขิน

โดยสรุปแล้ว บริเวณส่วนโถงต้อนรับเป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะเห็นว่าบริเวณโถงพักคอย มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟก็ควรมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังเกตคือ ถ้าใช้ดวงไฟหลายดวงซึ่งแต่ละดวงมีกำลังส่องน้อยเมื่อรวมกันแล้วจะมีแสงที่พอดีและมีความสวยงามมาก ควรมีการให้แสงสว่างที่ต้องการความพิเศษ เช่น โต๊ะทำงาน โทรศัพท์ ที่อ่านหนังสือ บอร์ดประกาศและโฆษณาของโรงแรม ตู้โชว์ของร้านค้า สำหรับหลักการในการให้แสงไฟนั้นใช้ผสมระหว่าง DIRECT LIGHT และ INDIRECT LIGHT ส่วนที่เป็น INDIRECT LIGHT นั้นเพื่อที่จะใช้แสงไฟส่องกระทบฝ้าเพดานแล้วสะท้อนกลับมา ทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นและไม่เกิดเงา

3. โถงนั่งเล่น

ควรจะเป็นไฟซึ่งให้ความอบอุ่น ความสว่างของดวงไฟโดยทั่วไปค่อนข้างต่ำ และมักจะใช้โคมไฟสำหรับนั่งอ่านหนังสือ

4. ส่วนทางเดิน

แสงไฟในส่วนทางเดินจะเป็นแสงที่ทำให้ความรู้สึกบรรยากาศน่าประทับใจและสงบเงียบ แสงสว่างจะต้องมีความสว่างเพียงพอที่จะเห็นหมายเลขห้องและเห็นที่สำหรับเสียบกุญแจได้ สำหรับระยะการติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสม ให้คิดระยะห่าง 2 เท่า ของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดานทางเดิน และถ้าเป็นไปได้สวิตซ์ไฟควรจะอยู่ใกล้กับประตูห้องพักแขก เพื่อที่จะติดตั้งไฟฉุกเฉินประจำทางเดินในแต่ละชั้น

5. ห้องพัก

การให้แสงในด้านหัวเตียงซึ่งเป็นเตียงแฝด ซึ่งอยู่ระหว่างเตียงทั้งสองหรือเป็นโคมไฟตั้งโต๊ะข้างเตียง และควรมีสวิตซ์ที่สามารถเอ้าเปิด - ปิดได้โดยไม่ต้องลุกขึ้นจากที่นอน

ความเข้มของแสงประมาณ 200 LUX ไฟกลางห้องโดยปกติประมาณ 800 LUX โดยมี สวิตช์ที่บริเวณทางเข้าห้อง ที่โต๊ะแต่งตัวก็มักจะติดตั้งที่เหนือกระจก

ไฟในห้องพักสามารถติดตั้งได้ 5 แบบ คือ ไฟห้อยจากเพดาน ไฟฝังใน เพดาน ไฟติดผนัง ไฟกิ่ง โคมไฟที่ตั้งและเคลื่อนย้ายได้ ตัวสวิตช์ปิด - เปิด ควรจะอยู่ที่ ทางเข้าประตูและควรมีที่ควบคุมปริมาณของแสง (DIMMER) สำหรับไฟในห้องควรใช้ หลอดไฟส่วนห้องน้ำควรเป็นไฟฟลูออเรสเซนต์เป็นหลัง อาจมีโคมหลอดสวยงามบริเวณโต๊ะ เครื่องแป้ง ตำแหน่งของไฟที่เหมาะสมในห้องคือบริเวณใกล้เตียง บริเวณกลางห้อง หน้า กระจก ในห้องน้ำ (สว่างมาก) ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับความหรูหราของห้องพักและราคา

6. ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT & COFFEE SHOP)

การใช้แสงสว่างในภัตตาคารนั้นสำคัญมาก เนื่องแสงสว่างนั้นจะช่วยสร้าง บรรยากาศในการรับประทานอาหาร โดยปกติแสงในภัตตาคารจะใช้แสงจากหลอด INCANDESCENT มากกว่าแสงจากหลอด FLUORESCENT แต่แสงจากหลอด FLUORESCENT เหมาะที่จะใช้เป็นแสงในคอฟฟี่ช็อปเพราะจะให้แสงที่มีโทนค่อนข้างไปทาง แดง โดยเฉพาะในบริเวณเคาน์เตอร์ภายใน ภัตตาคารจะใช้แสงหลายชนิดคละกันไปแล้วแต่ จะใช้ประโยชน์แบบใด

การติดตั้งดวงไฟฟ้าแบบต่างๆ เช่น การติดตั้งระบบไฟฟ้าที่สามารถปรับแสงให้ จ้าขึ้นหรืออ่อนลงเป็นส่วนที่สำคัญในการออกแบบ ความสว่างของแสง BACK GROUND มักจะใช้ประมาณ 100 LUX และเพิ่มแสงเฉพาะ เช่น เหนือโต๊ะอาหาร เหนือเคาน์เตอร์ เป็นต้น

สรุปวิธีการพิจารณาการใช้แสงในส่วนภัตตาคาร

1. รูปแบบโดยทั่วไปของภัตตาคารเป็นแบบไหนก็ควรเลือกรูปแบบให้เหมาะสม
2. พิจารณาจากแปลน การวางเฟอร์นิเจอร์ที่สมบูรณ์แบบแล้วทำให้แสงไฟที่ วางไม่มืด ในกรณีที่ภัตตาคารนั้นใหญ่และหลายระดับอีกทั้งมีเวทีแสดงดนตรี
3. กำหนดความสว่างของไฟตามความเหมาะสมของแต่ละแบบ
4. ในกรณีที่มีไฟสลัวบ้างก็ต้องให้แขกสามารถอ่านเมนูเห็น
5. ศึกษาโครงสร้างของเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไฟไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
6. มีวิธีป้องกันแสงสะท้อนที่ดี ในกรณีที่ไม่ต้องการการสะท้อนแสง
7. แสงไฟที่ห้อยจากเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
8. สำหรับไฟที่ห้อยต้องไม่อยู่ในตำแหน่งที่ถูกศีรษะได้ เช่น อยู่เกินระดับ ศีรษะ หรือเหนือเฟอร์นิเจอร์ที่คนเข้าไม่ได้ เช่นเหนือโต๊ะ เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ครัว (KITCHEN)

การให้แสงไฟสำหรับครัวในปัจจุบันนั้น มักจะมีปัญหาเรื่องการสะท้อนของวัตถุ เช่น สแตนเลสสตีล การให้แสงสว่างมักจะให้แสงที่สว่างมากเท่ากันทั้งห้องเพื่อความ สะดวกสบายในการทำงาน

8. BANQUET HALL

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ โดยปกติจะใช้หลอด FLUORESCENT หรือ INCANDESCENT ที่สามารถปรับแสงให้สว่างหรือให้สลัวลงได้ และสามารถปรับแสงที่เวที เต้นรำด้วย เช่น SPOT LIGHT

แสงในส่วนของ BANQUET HALL ควรจะสามารถควบคุมได้ทุกๆส่วน ในการใช้สอยแต่ละอย่าง เช่น ในการจัดเลี้ยงอาหาร การประชุม และการฉายสไลด์ การติดตั้งควรติดตั้งในตำแหน่งที่แสงไม่จ้า แสงสว่างควรกระจายไปส่วนต่างๆ โดยแสง ทางตรงเฉพาะพื้นที่ เช่น SPOT LIGHT หลอดไฟที่ใช้สำหรับเวที STAGE LIGHT , FEATURE LIGHT และส่วนอื่นๆสามารถปรับได้

4 ระบบเสียง

เสียงเป็นพลังงานที่ไม่สามารถผ่านสุญญากาศได้ ต้องผ่านตัวกลางทั้งอากาศ ของเหลวและของแข็ง หูคนโดยทั่วไปจะได้ยินเสียงที่ความถี่ประมาณ 16 – 2,000 HZ

4.1 หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนเสียง การ ดูดกลืน

เสียง และการกระจายเสียง ทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกับ

1. การเลือกใช้วัสดุ
2. การออกแบบรูปร่างของห้อง
3. การจัดเครื่องเรือน

4.2 การดูดเสียง

พลังงานของเสียงประกอบด้วย AIR PRESSURE ซึ่งเกิดจากการไหวตัวของ อนุภาคในรูปแบบและขนาดที่เคลื่อนเสียงประสาทหูรับได้

PREFABRICATED ACOUSTICAL UNITS แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

- 1). เป็นแผ่นสำเร็จรูป รูปทรงแปดเหลี่ยม หรือผิวหน้าขรุขระ แบ่งเป็น
 1. ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ
 2. ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ และใช้ยิปซัมหรือ LIMES เป็นตัวยึด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. MINERAL หรือใส่ไม้อ่อน ผสมกับ MINERAE BINDER ซึ่งไม่ติดไฟ เช่น แผ่น SOFTION

2). เป็นแผ่นสำเร็จรูปที่เจาะรูพุนดเครื่องจักร และมีรูเป็น PATTERN

แบ่งเป็น

1. เป็นแผ่นที่มีผิวหน้าแข็งและแกร่ง เจาะรูพุน ใช้สำหรับเป็นแผ่นปิดหน้า หรือเป็นตัวยึดกับวัสดุดูดเสียงที่อ่อนนุ่ม

2. เป็นแผ่นวัสดุที่มีผิวหน้าอ่อนนุ่มกว่าแบบแรก เจาะรูพุน สามารถที่จะทาสีได้โดยไม่ทำให้คุณสมบัติดูดเสียงลดลง

3. เป็นวัสดุแบบเดียวกับ แบบที่ 2 แต่เจาะให้ทะลุเป็นทางบาง หรือทำเป็นร่องซึ่งสามารถดูดเสียงได้ดี

3). เป็นแผ่นที่มีผิวหน้าเป็นใย (FISSURE SURFACE)

อาจทำได้จากวัสดุหลายชนิด เช่น จาก MINERAL UNIT เป็นเม็ดหรือพวก CORK มีคุณสมบัติดูดเสียง วัสดุชนิดนี้ผิวหน้าหยาบเป็นหลุมเป็นบ่อมาก แบ่งเป็น

1. เป็นแผ่นทำด้วยใยไม้บางๆ เช่น ซึ่กับผสมกับ MINERAL BINDER ผิวหน้าเรียบปานกลางและหยาบ

2. ทำด้วยไส้ไม้ชนิดต่างๆ เช่น ไส้ไม้สน ไม้ปล้อง ฯลฯ วัสดุประเภทนี้ติดตั้งยาก แต่ราคาถูก

การทำสีบนแผ่นวัสดุดูดเสียง

การพิจารณารอบคอบ ก่อนการทำสีแผ่นวัสดุดูดเสียงเป็นอย่างมาก เพราะวัสดุบางชนิดเมื่อทาสีไปแล้วจะทำให้คุณสมบัติเปลี่ยนไป

1. วัสดุที่เป็นแผ่นบางๆ ดูดเสียงด้วยการสั่นไหวตัว และวัสดุที่มีรูพุนผิวหน้าเป็นรูขรุขระ ถ้าการทำสีแล้วไม่ไปอุดรูก็สามารถใช้สีทุกสีทำได้

2. วัสดุจาก ACOUSTIC PLASTER หรือ FIBER BOARD เมื่อทาสีแล้วสีจะไปเคลือบทำให้คุณสมบัติการดูดเสียงลดลง

สรุบบระบบเสียง

1. ที่แผ่นกัอนรับและแผ่นกปรชาสัมพันธ์ จะมีเครื่องเสียงประกอบด้วยเครื่องขยายเสียงและเครื่องเทป 4 ช่องทาง

2. บริเวณห้องโถงและทั่วๆไป จะมีลำโพงติดซ่อนในเพดาน

3. ในห้องนอนมีลำโพงซ่อนในเพดาน ที่หัวเตียงจะมีสวิทช์

4. การเดินสายระบบเสียงแยกออกจากระบบอื่นๆ ทั้งหมดเดินในท่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ในอาคารต่างๆ ระบบที่จัดสำคัญอีกอย่างหนึ่งก็คือ ระบบป้องกันอัคคีภัย เพราะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว จะสร้างความเสียหายให้กับอาคารได้ ดังนั้นอาคารควรจะมีระบบนี้เพื่อช่วยบรรเทาเพลิงไหม้ ก่อนที่รถดับเพลิงจะมา

ระบบเตือน และ ป้องกันอัคคีภัย สามารถแบ่งได้หลายประเภท คือ

1. ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในขั้นแรก

โดยการออกแบบที่ตัวอาคาร กำหนดแยกส่วนใช้งานที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ออกไปจากส่วนใช้สอยอื่นๆ หรือการใช้วัสดุทนไฟ เช่นผนังโครงสร้าง ค.ส.ล. หรือกระจก เป็นต้น การกำหนดเขตที่อาจเป็นอันตรายให้ดังต่อไปนี้

2. การเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) ซึ่งมีวิธีเตือนภัยให้แก่ผู้พักอาศัยภายในอาคารได้หลายวิธี คือ

2.1 เตือนด้วยคน โดยจัดให้มีป้อมสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) ไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัด โดยไม่ควรอยู่ห่างไกลเกิน 50 เมตร จากจุดต่างๆ ป้อมสัญญาณจะอยู่ในกล่องโลหะทาสีแดงและมีช่องกระจกบางๆปิดอยู่ เพื่อป้องกันการกดปุ่มสัญญาณโดยอุบัติเหตุ พร้อมทั้งมีท่อนโลหะเล็กไว้สำหรับทุบกระจกเพื่อกดปุ่มเตือนภัย

2.2 ระบบเตือนภัยอัตโนมัติ มี 2 วิธี คือ

1. แบบเตือนด้วยอุณหภูมิ (HEAT DETECTOR)

โดยใช้หลักที่ว่าเมื่ออุณหภูมิในบริเวณเครื่องสูงผิดปกติ เครื่องก็จะแจ้งเตือนให้ทราบทันที ซึ่งปัจจุบันที่นิยมใช้กัน คือ

- FIXED TEMP DETECTOR เลือกตั้งอุณหภูมิได้ระหว่าง 136 F
 - RATE OF RISE DETECTOR ใช้อัตราการเปลี่ยนแปลงไป จะใช้ 165 F ก็ได้ คืออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้เครื่องก็จะเตือนทันที (รัศมีของเครื่องใช้ได้ 6 เมตร)
- แปลงอุณหภูมิภายในนั้นเป็นเกณฑ์ เช่น ในห้องปรับอากาศที่อุณหภูมิ 70 F แล้วอุณหภูมิเปลี่ยนแปลงสูงขึ้นรวดเร็วเครื่องก็จะทำงาน (รัศมีในการทำงานประมาณ 15 เมตร)

2. แบบเตือนด้วยควัน (SMOKE DETECTOR)

คือเมื่อมีควันเกิดขึ้นขึ้นในบริเวณนั้นมากผิดปกติ สัญญาณจะแจ้งทันที ซึ่งโดยมากจะติดตั้งในโถงบันได SMOKE DETECTOR ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน คือ

- LIGHT BEAM มีหลอดไฟให้แสงผ่าน แสงที่ตัว SMOKE DETECTOR เป็นตัวแสง คือด ถ้ามีควันไฟบังแสงก็จะทำให้วงจรทำงานทันที ซึ่งในปัจจุบันนิยมใช้แบบนี้เป็นส่วนใหญ่ โดยติดตั้งไว้ในท่อแอร์ก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- LONIZATION TYPE มีราคาแพง ทำงานโดยใช้ปฏิกิริยาทางเคมี

คือ จะเกิดประจุเมื่อมีควันมาก

- HUMIDITY TYPE ใช้ความชื้นเป็นตัวนำให้วงจรสัญญาณแจ้งเตือน

ภัยของเครื่องทำงาน คือ เมื่อเกิดเพลิงไหม้มักจะเกิดความชื้นขึ้นมาด้วยและความชื้นนี้ก็จะ เป็นสื่อที่จะทำให้วงจรทำงาน

สารที่ใช้ในการดับเพลิง มี 2 ชนิด

1. แก๊ส มักเป็นสารที่ไม่ช่วยในการติดไฟและหนักกว่าอากาศ ใช้ในการ ปิดหรือคลุมบริเวณเพลิงไหม้ให้ขาดออกซิเจน ซึ่งใช้ในการเผาไหม้ทำให้ไฟไม่ติด แบบนี้มี ราคาแพงมากเนื่องจากมีอุปกรณ์มากและใช้ความพิถีพิถันเป็นพิเศษ เช่น การติดตั้งท่อแก๊ส บี้มแก๊ส ถังบรรจุแก๊ส ส่วนแก๊สที่ใช้มักจะเป็นแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์หรือแก๊สฮาโลน ซึ่งชนิดหลังเป็นแก๊สที่ไม่ทำให้อุณหภูมิลดลงต่ำ จนเป็นอันตรายต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และยังมีประสิทธิภาพสูงอีกด้วย

2. น้ำ มีหลักการดับเพลิง โดยอุณหภูมิของวัตถุเชื้อเพลิงไม่ให้ถึงจุดวาบ และใช้สกัดเชื้อเพลิงบริเวณเพลิงไหม้ ระบบนี้เรียกว่า " ระบบหัวฉีดอัตโนมัติ "

ระบบหัวฉีด SPRINKLE SYSTEM

จัดวางท่อทางนอนไว้เป็นจุดๆ ใกล้เคียงเพดาน ท่อเหล่านี้จะมีหัวฉีดซึ่งเป็นแบบที่ สร้างขึ้นไว้เมื่ออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้ (ประมาณ 135 F - 160 F) หัวฉีดก็จะฉีดน้ำเป็นฝอยลง มา

ระบบ SPRINKLE SYSTEM มีอยู่ 2 แบบ คือ

1. ท่อเต็ม (WET TYPE) ระบบมีน้ำอยู่ตลอดในท่อหลักและท่อแยก
2. ท่อเปล่า (DRY TYPE) ไม่มีน้ำอยู่ในท่อแยก เว้นแต่เมื่อเกิดเพลิงไหม้ โดยทั่วไปจะจำกัดในอาคารที่ไม่ติดระบบระบายความร้อน

ระยะห่างของหัวฉีด SRINKLE HEAD ขึ้นอยู่กับ

การก่อสร้างเพดาน ระยะห่างของการวางตง ประเภทของการใช้พื้นที่และเนื้อที่ รวมทั้งหมด เช่น

- โครงสร้าง ไม่มีฝ้า อาคารที่ไม่ป้องกันไฟ (NON - FIREROOF BUILDING) ควรมีหัวฉีด 1 หัว / 7 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่าย ควรมี 1 หัวฉีด / 6.5 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- อาคารที่เกิดอัคคีภัยง่ายปานกลาง ควรจะมี 1 หัวฉีด / 9 ตารางเมตร
- สำหรับอาคารทนไฟ ควรจะมี 1 หัวฉีด / 18 ตารางเมตร
- อาคารทั่วไป ควรจะมี 1 หัวฉีด / 8 ตารางเมตร

6 ระบบไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าของโรงแรม ต่อสายไฟหลักจากเมนหลักของการไฟฟ้านครหลวง โดยมีองค์ประกอบดังนี้

1. มีแผงสวิตช์แรงสูง หม้อแปลงไฟฟ้า แผงเมนสวิตช์แรงต่ำ ประกอบเข้าด้วยกันเป็น UNIT SUBSTATION โดยใช้หม้อแปลงชนิด DRY TYPE CASTSEIN ซึ่งกินเนื้อที่น้อย สะดวกต่อการบำรุงรักษาและยังสามารถที่จะติดตั้งในห้องแบบธรรมดาได้
2. มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไว้สำรอง กรณีที่ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าเกิดการขัดข้อง ซึ่งมีสวิตช์อัตโนมัติสามารถเดินเครื่องได้เองและจ่ายไฟในส่วนที่สำคัญๆ เช่น ไฟแสงสว่างส่วนทางเดินลิฟท์ ห้องเย็น ห้องครัว
3. สายไฟซึ่งใช้เดินในท่อเดินท่อเป็นแบบ BUS DUST ซึ่งสะดวกต่อการแยกสายไฟเข้าแผงประจำชั้น แต่ละชั้นกินเนื้อที่น้อย ทำให้ไม่สิ้นเปลืองเนื้อที่ในช่วงของระบบ
4. ในห้องพัก ระบบแสงสว่างออกแบบให้สามารถ เปิด - ปิด ได้ในสวิตช์หลักที่หัวเตียงและที่ประตูห้อง เพื่อความสะดวกของผู้ใช้ห้อง และยังสามารถที่จะแยกปิดแต่ละส่วนได้
5. วงจรย่อยที่แยกเข้าห้องพัก ใช้วงจรอิสระไม่ปะปนกัน ดังนั้นในกรณีที่ไฟฟ้าห้องใดเกิดขัดข้องก็สามารถเข้าไปแก้ไขโดยไม่ส่งผลกระทบต่อห้องอื่นๆ

7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

7.1 ระบบประชาสัมพันธ์และบริการเพลง

ประกอบด้วย ตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่น CD และลำโพงซึ่งติดตั้งอยู่ตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรมมีวงจรของไมโครโฟนติดตั้งอยู่ เพื่อให้ประชาสัมพันธ์

7.2 ระบบโทรทัศน์และวิทยุ การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่

การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก (TELEVISION) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปยังเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิดและเชื่อมต่อเข้ากับระบบ VHF

7.3 ระบบส่งเอกสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เครื่องมือที่ติดตั้งใช้สำหรับการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรือจดหมายติดต่อกันระหว่างส่วนบริการ ส่วนงานต่างๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มีความรวดเร็ว แน่นนอนในการแจ้งข่าวสารต่างๆดังนี้

7.4 ระบบท่ออากาศ จะใช้ระบบท่ออากาศติดต่อระหว่างส่วนกลางไปยังสถานีย่อย เช่นในส่วนของแคชเชียร์ของภัตตาคาร บาร์ หรือติดต่อกับส่วนปฏิบัติงานอื่น ๆ เช่นห้องทำงาน ห้องหัวหน้า ห้องทำงานแม่บ้าน

7.5 ระบบสายพาน เป็นการส่งโดยการเคลื่อนที่ของสายพานหรือโซ่

7.6 ระบบคอมพิวเตอร์ เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์ อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลไปยังแหล่งเก็บข้อมูล และเรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลในระบบนี้จะรวดเร็วและแนนอนในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่น

7.7 ระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบ CLOSED CIRCUIT โดยเป็นระบบโทรทัศน์วงจรปิด ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1. กล้องรับภาพ TV. CAMERA
2. จอรับภาพ TV. MONITOR
3. SEQUENTIAL SWITCHER อุปกรณ์ควบคุมต่างๆ

นอกจากนี้ยังมีการรักษาความปลอดภัยในระบบ CARD TOUR อีกด้วย คือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเดินตรวจตราทั่วอาคารตลอด 24 ชม. ป้องกันคนที่ไม่มีความประสงค์เข้ามาโดยไม่ได้รับอนุญาต

7.8 ระบบ KEY CARD

เป็นระบบที่นำมาใช้แทนกุญแจ โดยการใช้ในลักษณะเป็นบัตร ขนาด 2 X 3 นิ้ว ซึ่งทำงานร่วมกับคอมพิวเตอร์

การใช้งาน เมื่อแขกเข้ามา CHECK IN พนักงานต้อนรับจะป้อนข้อมูลที่เป็นรายละเอียดของแขกลงในคอมพิวเตอร์ จากนั้นคอมพิวเตอร์จะบันทึกรหัสสำหรับแขกลงใน CARD ซึ่ง CARD จะใช้เป็นกุญแจห้องสำหรับเปิดประตูในห้องพัก และยังสามารถใช้บัตรนี้แทนการใช้จ่ายเงินเมื่อเข้าใช้บริการในส่วนอื่นๆของโรงแรม เช่น LOBBY LOUNGE, COFFEE SHOP, RESTAURANT เป็นต้น โดยการบริการยืมบัตรนี้ให้แก่พนักงานหลักจากการใช้บริการ ซึ่งพนักงานจะนำบัตรไปยังแคชเชียร์แล้วทำการบันทึกข้อมูลค่าบริการต่างๆ ที่ผู้มาพักได้ใช้ระหว่างที่เข้าพัก ซึ่งเป็นบริการที่สะดวกสบายและรวดเร็วแก่แขกผู้เข้าพัก

7.9 ระบบแผนควบคุม (CONTROL PLAN)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นระบบที่อยู่ภายในห้องพัก ซึ่ง CONTROL นี้จะเป็นตัวควบคุมระบบต่างๆ ทั้งหมดภายในห้องพัก โดยแผงควบคุมที่ใช้อาจจะวางบนโต๊ะหรือจะทำติดกับหน้าโต๊ะข้างเตียงก็ได้

ส่วนประกอบของ CONTROL PLAN

1. แผงควบคุมวิทยุ ประกอบด้วย

- ปุ่มเปลี่ยนคลื่น
- ปุ่มหรือ... เร่งเสียง
- ปุ่มปิด - เปิดวิทยุ

2. แผงนาฬิกาบอกเวลา ซึ่งสามารถตั้งเวลาปลุกได้

3. แผงควบคุมไฟฟ้าภายในห้องในจุดต่างๆ เช่น ENTRANCE ,

BEDROOM , LIVING ROOM

4. แผงควบคุมทีวี ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดทีวี
- ปุ่มเปลี่ยนช่อง
- ปุ่มหรือ... เร่งเสียง

5. แผงควบคุม AIR CONDITIONING ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดเครื่อง AIR CONDITIONING
- ปุ่มปรับระดับความเย็น

6. แผงควบคุมการบริการ เช่น DO NOT DISTURB เมื่อกดปุ่มนี้ไฟสัญญาณที่ติดไว้หน้าห้องจะสว่างขึ้นเมื่อแม่บ้านเห็นก็จะเข้ามาทำความสะอาด

14. ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

จิตวิทยาการใช้สี

สีทุกสีมีอิทธิพลต่อจิตใจมนุษย์มาก เพราะสามารถกระตุ้นให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น ชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า ซึ่งการออกแบบตกแต่งภายในนั้นจำเป็นต้องให้สีที่มีความสัมพันธ์ตามหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และบางเวลาก็ยังช่วยแก้ความรู้สึกที่บกพร่องต่างๆ ได้ เช่นการใช้สีที่ให้ความรู้สึกสนุกสนาน ตื่นเต้น อบอุ่น ได้ตามต้องการ

1. จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี

ในการเลือกชนิดและสีของผ้ามาควรคำนึงถึงสีสັນ ลวดลายว่าเหมาะสมกับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรยากาศและสภาพแวดล้อมนั้นหรือไม่ การจัดโดยไม่มีพิจารณาสิ่งแวดล้อมนั้นอาจทำให้ผลงานออกแบบนั้นผิดเป้าหมายได้ พอที่จะแยกความรู้สึกที่ได้จากการตกแต่งผ้าชนิดต่าง ดังนี้

1. ผ้าไหม จะให้ความรู้สึกมีพิธีต้อง เป็นระเบียบให้ความสง่างามแก่สถานที่
2. ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหรูหรา พุ่มเฟิย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา
3. ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกอบอุ่น เป็นกันเอง สุกสนาน
4. ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกโปร่งสบาย โรแมนติก
5. ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกน่ารัก โรแมนติก
6. วัสดุยางชนิดบาง ให้ความรู้สึกแข็งแรง ชิงชัง เป็นทางการ น่าเชื่อถือ
7. ม่านไม้ไผ่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ สบาย

2. นอกจากนี้เนื้อผ้ายังมีอิทธิพลให้ความรู้สึกด้วย

1. ผ้าเนื้อหยาบ ให้ความรู้สึกหนักแน่น มีความเป็นพิเศษ สำหรับใช้ในห้องขนาดเล็กจะรู้สึกอึดอัด ควรใช้ในห้องขนาดใหญ่
2. ผ้าเนื้อเรียบ ให้ความรู้สึกเบา ผ่อนคลาย เหมาะกับห้องขนาดเล็กๆแคบๆ

3. จิตวิทยาการใช้สี

ตัวอย่างสีที่มีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง

- สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุขภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เจียบส่งัด
- สีดำ ให้ความรู้สึก ลึกลับ มีด ทุกข์โศก น่ากลัว แข็งแรงมีพลัง
- สีขาว ให้ความรู้สึก สะอาด บริสุทธิ์ เปิดเผย
- สีแสด ให้ความรู้สึก ตื่นเต้น ร่าเริง สุกสนาน อันตราย อบอุ่น
- สีเหลือง ให้ความรู้สึก เบรี่ยว ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง มั่นคง
- สีแดง ให้ความรู้สึก สมบูรณ์ สวย ความสุข ต้อร้อน แรงกล้า ทำ

ทาย

- สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึก สุขภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม

ลึกลับ

- สีเขียว ให้ความรู้สึก ร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวยสุขุม เยือกเย็น สันติ

2 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน

ปัจจุบันนี้ สิ่งที่มีอิทธิพลและควรคำนึงในการออกแบบตกแต่งภายใน คือ การใช้สี สีจะช่วยเพิ่มความงามให้กับส่วนต่างๆภายในอาคาร ส่วนใดที่มีความสว่างน้อยสีก็สามารถช่วยให้ส่วนนั้นสว่างขึ้นได้ แต่ในขณะเดียวกันการใช้สีที่ไม่เหมาะสมก็อาจจะทำให้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คุณค่าของงานนั้นลดลงไป สิ่งที่มีอิทธิพลในการให้ความรู้สึกอย่างมาก นับตั้งแต่เครื่องใช้ เครื่องประดับตลอดจนถึงที่อยู่อาศัย ด้วยเหตุนี้สิ่งจึงนับว่าเป็นส่วนสำคัญที่ขาดไม่ได้

การใช้สีในการตกแต่งภายในของตัวอาคาร จะต้องศึกษาค้นคว้าว่ามีความเหมาะสมเพียงใด เพื่อที่จะได้ผลงานที่ออกมาสวยงาม มีคุณค่า เหมาะสมกับอาคารและประโยชน์ใช้สอยมากที่สุด

15. การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง

1 วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหินเหมาะที่จะใช้ทั้งผนังพื้นทั้งภายในและภายนอกอาคาร เพราะสามารถทนทานต่อดินฟ้าอากาศหรือใช้กันผนังและพื้น ที่ใช้งานสมบูรณ์ตลอดจนเนื้อที่ที่คนพลุกพล่าน เพราะหินทนทานต่อการสัมผัสและทำความสะอาดง่าย แยกออกเป็นหินชนิดต่างๆ ดังนี้

หินอ่อน สามารถทนความสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้าง ใช้กับผนังและพื้น ภายในให้ลักษณะที่มีคุณค่าในด้านความงามกว่าหินประเภทอื่น และมีหลากหลายสีให้เลือก เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เทียว น้ำตาล ทนน้ำหนักปานกลาง

หินแกรนิต ส่วนมากใช้กรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินที่แข็งแรงที่สุด เนื้อแน่นและทนทาน เมื่อขัดให้เงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน และบำรุงรักษาความสะอาดได้ง่าย

หินชนวน หินชนวนมีสีต่างๆ ให้เลือกหลายสี ได้แก่ สีฟ้า สีดำ และสีน้ำตาล มีราคาแพงอยู่บ้างแต่ก็ประหยัดค่าบำรุงรักษาได้ดี

หินหล่อ ได้แก่ วัสดุประเภทหินผสมกับซีเมนต์ ภูมิคุ้มกันน้อยกว่าหินแท้ แต่มีความงดงามคงทนและบำรุงรักษาง่าย

2 วัสดุประเภทดินเผา วัสดุประเภทดินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และ CERAMIC สามารถใช้กรุพื้นและผนังราคาถูกกว่าหิน ทนทานต่อดินฟ้าอากาศ ทนทานต่อการสึกกร่อน บำรุงรักษาง่ายตลอดจนมีสีสันลวดลายให้เลือกได้มากกว่า

อิฐ อิฐนั้นสามารถนำมาใช้ได้โดยใช้สีธรรมชาติของตัวมันเองได้หรือจะทาสีทับ ราคาถูกกว่า คงทนและง่ายต่อการรักษา

กระเบื้อง เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนังได้ในทุกห้องตามความต้องการและเหมาะสมกับสภาพดินฟ้าอากาศ และมีหลายขนาด หลายสี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- กระเบื้องที่ผลิตในประเทศ มีทั้งผลิตด้วยมือและเครื่องจักรนับได้ว่ามีคุณภาพดี ทั้งความคงทนและความสวยงาม ส่วนแบบที่ผลิตด้วยมือเมื่อเวลาปูจะมีขนาดและสีไม่เท่ากัน บางแผ่นอาจมีการโค้งงอ ลักษณะที่ไม่เท่ากันนี้ นับเป็นความงดงามอีกแบบสำหรับผู้ที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ

3 วัสดุประเภทไม้

วัสดุประเภทไม้ที่เหมาะสมกับการตกแต่งภายใน ลักษณะท้องถิ่นของภาคเหนือมาก เพราะวัสดุจำพวกไม้หาได้ง่าย ทางภาคเหนือวัสดุประเภทไม้มีหลายชนิดด้วย **ไม้สัก** เป็นไม้เนื้อปานกลางระหว่างไม้เนื้อแข็งกับไม้เนื้ออ่อน ซึ่งเป็นไม้ที่ใช้ในงานประณีตได้ดี ทั้งสีและลวดลายสวยงามจึงเหมาะสำหรับการทำเครื่องเรือนในส่วนที่สำคัญ โดยเฉพาะประเภทที่ต้องการให้มีการกลิ้งหรือการแกะสลักไม้ และเนื่องจากไม้สักนั้นมีราคาแพงจึงควรใช้ตกแต่งในส่วนที่มองเห็นได้ง่าย ในส่วนโครงสร้างที่มองไม่เห็นอาจจะใช้เป็นไม้เนื้อแข็งประเภทอื่นแทน แต่หากเป็นเครื่องเรือนที่ใช้ไม้สักทั้งตัวล้วน ๆ ก็จะมีราคาสูงแต่จะมีความคงทนมาก

เครื่องเรือนที่ใช้ไม้สักจะสามารถสลักเป็นลวดลายที่ละเอียดได้มาก เนื้อไม้สักจะสังเกตเห็นลวดลายชัดเจน มีสีเนื้อค่อนข้างเข้ม ดัด ตอกและขัดได้ง่าย เมื่อคัดแล้วจะมีผิวเรียบเนียน นิยมย้อมสีให้เข้มขึ้นเล็กน้อย เป็นวัสดุสำหรับตกแต่ง ภายในและโครงสร้างเครื่องเรือนได้อย่างมาตรฐานและดีที่สุด และยังให้ความสวยงามตามธรรมชาติ โดยมีการแต่งเติมน้อยที่สุดด้วย

ไม้อัดสัก เป็นไม้สักที่แปรรูปให้เป็นแผ่นบาง ๆ อัดทับกันกับไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งตัวไม่บิดงอหรือหัก เมื่อใช้กรุเข้ากับเครื่องเรือนทำให้มีผิวหน้าเหมือนไม้สักทั้งชิ้นเมื่อผสมกับไม้จริง

ไม้อัดยาง เป็นไม้อัดเช่นเดียวกับไม้อัดสัก ความแข็งแรงคงทนพอ ๆ กับไม้อัดสัก แต่มีสีเนื้อและลายไม้้น้อยกว่ามาก นิยมพ่นสีหรือกรูวัสดุอื่นทับปิดลงหน้าไม้อัดยางอีกที ราคาถูกกว่าไม้อัดสักมาก หากเปรียบเทียบกับเครื่องเรือนไม้อัดสัก ไม้อัดสักที่ย้อมสีเข้มเห็นลายไม้กับเครื่องเรือนไม้อัดยาง จะเห็นว่ามี ความคงทนพอกัน แต่เครื่องเรือนไม้อัดยางพ่นสีจะบำรุงรักษาได้ยาก

4 วัสดุจำพวกหวายและไม้ไผ่

หวาย การเลือกใช้วัสดุและเครื่องเรือนหวายนั้น มีข้อดีอยู่หลายอย่างคือ

1. เมื่อนำมาตกแต่งแล้วให้บรรยากาศที่เป็นกันเองและเป็นพื้นบ้านมากขึ้น เครื่องเรือนหวายสามารถนำความพอใจและความสดชื่น เหมาะสำหรับโรงแรม ในลักษณะที่บริการสำหรับการพักผ่อน
2. หวายมีคุณสมบัติที่ดูเบาว่าไม้ สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. หวายมีราคาถูก มีความสวยงามเฉพาะตัว สามารถสานให้เห็นโครงสร้างภายในเป็นการโชว์ได้

การเลือกใช้วัสดุและเครื่องเรือนหวายนั้น มีข้อเสียอยู่หลายอย่างคือ

1. ไม่ทนทานต่อการกัดของมอดและเชื้อรา ซึ่งเป็นตัวทำลายเนื้อหวาย แต่สามารถป้องกันได้ด้วยน้ำยารักษาเนื้อไม้
2. หวายไม่แข็งแรงเท่าไม้ โดยเฉพาะส่วนประกอบของหวายเส้นเล็ก ๆ อาจขาดง่าย ทำความสะอาดยาก มีชอกมูกุมให้ฝุ่นเกาะได้มาก แต่เลี่ยงด้วยการทำเครื่องเรือนด้วยหวายเส้นโต
3. การดูแลรักษาเครื่องเรือนหวายเป็นการดูแลรักษาที่ไม่ยุ่งยาก เพียงแต่คอยดูแลปิดฝุ่นให้สม่ำเสมอ ใช้ผ้าชุบน้ำหมาด ปิด หรือถ้าสกปรกมาก ๆ ใช้สบู่ล้างจะช่วยให้ดีขึ้น ไม่ควรใช้หวายในที่โดนแดดหรือน้ำเพราะจะทำให้อายุการใช้งานของหวายน้อยลงกว่าปกติ

ไม้ไผ่

ไม้ไผ่เป็นวัสดุพื้นบ้านที่หาได้ง่ายและมีอยู่ทั่วทุกภาคของเมืองไทย เป็นวัสดุที่มีราคาไม่แพงจนเกินไปนัก แต่มีความแน่นอนที่ว่าไม่ว่าจะเปลี่ยนแปลงรูปแบบไปอย่างไรก็ยังคงคุณค่าในตัวเองที่เห็นได้อยู่เสมอ ว่าเป็นไม้ไผ่ และไม่ทั้งความเป็นธรรมชาติของตัวมันเองเลย ถึงแม้ว่าจะผนวกเอาฝีมือหรือความคิดของคนในการนำมาใช้แล้วก็ตาม ไม้ไผ่จึงเป็นไม้ที่คนเห็นแล้วนึกถึงธรรมชาติและความรู้สึกที่ผ่อนคลายขึ้นในตัว

ไม้ไผ่ที่จะนำมาตกแต่งนั้นจะต้องผ่านกรรมวิธีหลายอย่าง ตั้งแต่การแช่น้ำยา ดมย่าง และอบก่อนที่จะนำมาใช้ในลักษณะการออกแบบที่แตกต่างกันออกไป ไม้ไผ่เหมาะสมในการตกแต่งบริเวณที่อยู่อาศัยหรือนำมาประกอบในการทำเฟอร์นิเจอร์ โคมไฟก้านผนังแต่งเพดาน และอื่น ๆ นับเป็นการเหมาะสมอย่างมากที่จะแสดงความเป็นเอกลักษณ์พื้นบ้าน

ในการนำไม้มาตกแต่งนั้น สามารถทำได้ทุกจุดและสามารถสร้างอะไรก็ได้ทุกประเภท เช่น เครื่องเรือน ไม่ว่าจะเป็เก้าอี้ ตู้ แบบต่าง ๆ ซึ่งหากตกแต่งผนังด้วยไม้ไผ่จะดูเข้ากันได้ดี

การใช้ไม้ไผ่ทำเครื่องประดับตกแต่ง เศษไม้ไผ่เหลือเล็ก ๆ น้อย ๆ สามารถนำมาทำเป็นเครื่องประดับได้หลายอย่างหลายชนิด เช่น ทำกรอบรูป ทำโคมไฟ ทำกล่องต้นไม้ ฯลฯ ซึ่งบางชนิดก็เป็นของใช้ภายในตัวด้วย

5 วัสดุประเภทแร่ธาตุต่าง ๆ

วัสดุที่นำมาตกแต่งนอกจากไม้แล้ว ก็ยังมีวัสดุอย่างอื่นอีกมากมายหลายชนิด และให้ความสวยงามไม่แพ้กันอีกมากมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. วัสดุประเภทโลหะ แบ่งออกเป็น 4 ชนิด ดังนี้

1). เหล็ก คือ วัสดุที่ใช้ทำเครื่องเรือนที่ต้องการความแข็งแรง และนิยมใช้เหล็กในการตกแต่งอยู่ 2 แบบ คือ เหล็กแผ่นและเหล็กท่อกลม ซึ่งมีให้เลือกอยู่หลายขนาด สามารถดัดแปลงได้ด้วยการหล่อให้เป็นรูปอย่างใดก็ได้ ผิวชั้นสำเร็จทำได้หลายอย่าง เช่นชุบโครเมียม พ่นสี รมดำ แต่เหล็กมีข้อเป็นสนิมได้ง่าย ควรป้องกันด้วยการป้องกันความชื้น ด้วยน้ำมัน

2). สแตนเลส คือ เป็นโลหะที่พิเศษกว่าเหล็กธรรมดาตรงที่ไม่เป็นสนิมและแข็งแรงแต่ราคาสูงกว่าเหล็ก (แล้วแต่แบบ , ขนาด) เหมาะกับทำเครื่องเรือนระดับปลานกลาง จนกระทั่งถึงหรูหรา มีทั้งชนิดแผ่นความหนาต่างกันและชนิดเป็นท่อกลม เนื่องจากสแตนเลสมีผิวเป็นมันสะท้อนแสงจึงดูโปร่งเบาว่าไม้เป็นคุณลักษณะอีกอย่างหนึ่ง ดังนั้นหากแบบเครื่องเรือนส่วนใดที่ออกจะดูหนาและใหญ่ หากพิจารณาให้ส่วนนั้นเป็นสแตนเลสก็จะช่วยพรางตาให้ดูโปร่งเบาลงได้ ทั่วไปนิยมใช้ทำขาตู้ โต๊ะหรือส่วนที่คานโครงรับน้ำหนัก

3). ทองเหลือง เป็นโลหะผสมที่มีความแข็งแรง ผิวสีทองและแพงกว่าสแตนเลสรวมทั้งยังบำรุงรักษาได้ยากกว่า แต่ให้ความรู้สึกหรูหรา มีราคา ทองเหลืองสามารถตีเป็นแผ่นได้หรือดัดโค้งก็ได้และยังหล่อเป็นลวดหลายได้ไม่จำกัดอีกด้วย อาจจะใช้ทองเหลืองกับเครื่องเรือนสแตนเลสในชิ้นเดียวกันก็ได้

6 วัสดุประเภทพลาสติกหรือวัสดุสังเคราะห์ประเภทเดียวกัน

วัสดุประเภทนี้นอกจากมีชื่อเรียกว่า พลาสติกแล้ว ยังอาจมีมาในชื่ออื่น เช่น โพลีกลาส เพล็กซ์กลาส เป็นต้น แต่คุณสมบัติใกล้เคียงกันลักษณะเป็นแผ่นแข็งใสและมีทุกสีกับทั้งยังมีความหนาให้เลือกหลายขนาด (ชนิดสีมีทั้งสีโปร่งมองเห็นทะลุ กับแบบสีทึบที่มองไม่เห็นแสงผ่านก็มี) สามารถดัดโค้งงอหรือทำเป็นโค้งกลมได้ด้วย คุณสมบัตินี้หากนำมาทำเป็นโพนีเจอร์ก็จะได้ลักษณะแปลกตากว่าวัสดุอื่นเหมาะกับ โพนีเจอร์สมัยใหม่เป็นอย่างมาก และอาจใช้ปนกับวัสดุอื่นได้แทบทุกชนิด เราควรจะออกแบบโพนีเจอร์ให้มีส่วนพลาสติกหรือโพลีกลาสนี้ในส่วนที่เป็นแผงต้นทำให้เครื่องเรือนนั้นโปร่งเบาขึ้นมาก

ข้อเสียของพลาสติก ถึงถ้าไม่ดูแลรักษาให้เสื่อมคุณภาพเร็ว นั่นคือความใสจะลดลงได้ รวมทั้งผิวจะมีริ้วรอยขีดข่วนได้ง่าย ดังนั้นจึงควรเลือกใช้ในส่วนที่ไม่จับต้องมากนัก

7 วัสดุประเภทกระจก

กระจกมีบทบาทสำคัญในการออกแบบตกแต่งภายในปัจจุบันเป็นอันมาก นำมาใช้ตกแต่งส่วนต่าง ๆ เพราะมีความงามในตัวเองตลอดจนยังใช้ผสมกับวัสดุอื่น ๆ เพื่อผลิตผนัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. พรมมาตรฐานทั่วไป พร้อมอุปกรณ์สำหรับปูเต็มห้อง คือ พรมสวยและพรมราคาแพงทั่วไปที่เห็นปูตามสถานที่หรู ๆ เช่น โรงแรม ร้านอาหาร มีลักษณะเหมือนปูเสร็จแล้วจะเป็นพรม ขด หรือ ตึงอัดกันเป็นเส้นเต็มแน่นตลอดทั้งผืน หากไม่ตึงเกตุจะเห็นลักษณะดังก้าวเหมือนกับทุกที่ แต่ความจริงพรมชนิดนี้ยังแบ่งออกเป็นชนิดย่อย ๆ อีกมากมายซึ่งราคาก็จะแพงลดหลั่นลงมาตามลำดับ

2. พรมมาตรฐานแยกชิ้น โดยเฉพาะที่ ประเภทนี้มีลักษณะเหมือนประเภทแรกหากแต่มีขนาดย่อยและขายเป็นชิ้น เราสามารถซื้อปูหรือวางลงบนพื้นเลยโดยไม่ต้องมีอุปกรณ์ใดทั้งสิ้น (ประเภทแรกไม่อาจปูเองได้ ต้องให้ช่างร้านเอาช่างมาติดตั้งให้) มีแยกเป็นชนิดย่อย ๆ เช่นกัน

3. พรมกันน้ำ พร้อมอุปกรณ์สำหรับปูเต็มห้องหรือเฉพาะหน่วย เป็นพรมที่ทำจากใยสังเคราะห์พิเศษกันน้ำได้ดีกว่า 2 ประเภทแรก แต่ความสวยงามตลอดจนความหนาแน่นน้อยกว่า ราคาจึงถูกกว่าอีกด้วย พรมชนิดนี้แบ่งเป็นชนิดย่อยอีกและบางแบบเราสามารถซื้อปูเองได้

4. พรมที่ใช้วัสดุพิเศษ หรือ วัสดุที่หาได้จากท้องถิ่นสำหรับไม้ไผ่สามประเภทแรกนั้นเป็นพรมที่ทำจากไหมที่เพาะผลิตใช้สำหรับทอพรมโดยเฉพาะ ซึ่งมี 2 ชนิดใหญ่ ๆ คือ ทำจากขนสัตว์กับทำจากใยสังเคราะห์ เราเรียกไหมนี้ว่า “ ไหมพรม “ แต่ในประเภทที่ 4 นี้เป็นไหมพรมที่ไม่ได้ทำจากขนสัตว์หรือใยสังเคราะห์แต่เป็นพรมที่ซึ่งทำจากวัสดุพิเศษ หรือหาได้ในท้องถิ่นผลิตพรมนั่นเอง อาจมาจากพืช เช่น พรมปอ เป็นต้น

5. พรมประเภทอื่น ๆ อาจไม่ถือว่าเป็นพรมนัก แต่ก็มีชื่อเรียกเป็นพรมอย่าง เช่น พรมน้ำมัน เป็นพรมนอกประเภทซึ่งไม่ถือว่าแพงและไม่มีความสลับซับซ้อน

รายละเอียดของพรมแต่ละประเภท

พรมทั้ง 5 ประเภทที่กล่าวมานี้ จะแยกชนิดข้อมูลอย่างละเอียด ดังนี้ ประเภทที่ 1 พรมมาตรฐานทั่วไปเป็นพรมที่ทอจากไหมจริง ๆ และแบ่งตามชนิดของไหมพรมได้ 2 ชนิด คือ

1. ชนิดขนสัตว์แท้
2. ชนิดผสมหรือใยสังเคราะห์

จะแยกพรมประเภทที่หนึ่งออกเป็นชนิด ๆ ได้อีกตามความหนาของพรม ขนาดความหนานี้เรียกปอนด์ซึ่งทั่วไปมีตั้งแต่ 2 – 6 ปอนด์ ดังนั้นเมื่อพิจารณาแล้วจะเห็นได้ว่า หากจะซื้อพรมมาตรฐานทั่วไปในประเภทที่หนึ่ง (ปูเต็มห้อง) ก็อาจเลือกชนิดของมันได้มากมายดังตัวอย่าง เช่น

- ชนิดไหมพรมขนสัตว์แท้ทอด้วยมือหนาประมาณ 4.5 ปอนด์
- ชนิดไหมพรมขนสัตว์แท้ทอด้วยเครื่องจักรหนาประมาณ 3.5 ปอนด์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ชนิดใยสังเคราะห์ทอด้วยเครื่องจักรหนาประมาณ 2.5 ปอนด์
ประเภทที่ 2 พรมมาตรฐานแยกชั้นออกจากไหมพรมเช่นกัน ข้อมูลทุกอย่างเหมือนประเภทแรก
ผิดแต่พรมชนิดทอสำเร็จมาเป็นผืนมีลวดลายในตัว ใช้ปูวางพื้นไม่ต้องยึดตะปูแต่อย่างใด อาจ
แบ่งชนิดตามตำแหน่งที่ปูได้ 2 ชนิด คือ

1. ชนิดปูกับพื้น
2. ชนิดปูกับผนัง

ประเภทที่ 3 พรมกันน้ำ พรมประเภทนี้มีชื่อเรียกว่าต่าง ๆ แล้วแต่ความถนัด บ้างก็เรียกว่า “
พรมสักหลาด “ บ้างก็เรียกว่า “ พรมอัด “ แต่ลักษณะจริง ๆ แล้วคล้ายกัน จะแบ่งเป็นชนิด
ตามลักษณะการปูได้ดังนี้

1. ชนิดมาเป็นม้วนใหญ่ทีเดียว
2. ชนิดเป็นแผ่นสี่เหลี่ยม ปูทีละแผ่นต่อกันเป็นผืน

ประเภทที่ 4 พรมที่ใช้วัสดุพิเศษ ประเภทนี้อาจเรียกได้ว่าเป็นพรมนอกมาตรฐาน เพราะผลิต
ใช้กันเฉพาะท้องถิ่น เช่น พรมปอ ความจริงคุณภาพก็ไม่ได้ด้อยกว่า 3 ประเภทแรก บางแบบ
อาจมีความสวยงามมากกว่าและราคาถูก เนื่องจากมีวัสดุคืบเอง พรมชนิดนี้ยังไม่มีการผลิตชนิด
ปูเต็มห้อง เพียงแต่แยกชั้นนี้มีลวดลายจบในตัว ความจริงพรมชนิดนี้เหมาะจะใช้ประดับผนัง
มากกว่าปูพื้น เพราะมีผิวและลักษณะที่เป็นเอกลักษณ์ของมันเอง แต่ยังไม่รับงานหนักไม่ได้

ประเภทที่ 5 พรมประเภทอื่นๆ

คุณสมบัติและประโยชน์ของพรม ข้อเสียบางประการ

พรมเป็นวัสดุพื้นชนิดเดียวที่ให้ผิวสัมผัสเท้าที่สุด ตลอดจนเพิ่มบรรยากาศแห่งความ
นุ่มนวลให้กับห้องได้ดีที่สุดกว่าวัสดุอื่นใด โดยเฉพาะสีสรรและลวดลายที่สามารถเลือกได้ถึงแม้
พรมจะมีคุณสมบัติในความนุ่มนวล แต่ก็มีปัญหาเรื่องการรักษาความสะอาด ควรระมัดระวัง
เรื่องฝุ่นผงหรือดินโคลน ควรเป็นห้องปรับอากาศ

ข้อดีของการเลือกใช้วัสดุพรม

1 . พรมมีคุณสมบัติช่วยเก็บเสียงได้ดีที่สุด จึงควรปูพรมใน ห้องพัก , ห้องทำงาน ,
และห้องนอน , ห้องที่ปูพรมจะให้บรรยากาศสงบเงียบกว่าปกติ

2 . พรมมีความนุ่มนวลน่านั่ง

3 . พรมช่วยสร้างบรรยากาศหรูหรา เหมาะกับงานด้านธุรกิจและสถานที่ที่ต้องการ
รับรองแขกพิเศษ เหมาะแก่การลงทุน

4 . การรักษาความสะอาดของพรมทำได้ด้วย การใช้เครื่องดูดฝุ่นหรือการนำไปซักทำ
ความสะอาด ซึ่งในร้านขายพรมมักซักพรมเป็นครั้งคราว

ข้อเสียของการเลือกใช้วัสดุพรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. องค์ประกอบของพรมมีอนุภาพทำให้ฝุ่นลอยตัวขึ้น โดยที่เรามองไม่เห็น จึงทำให้เกิดอาการภูมิแพ้ได้สำหรับคนที่เป็โรครภูมิแพ้

2. เป็นตัวเก็บฝุ่น และทำความสะอาดได้ยาก ต้องใช้เครื่องดูดฝุ่นหรือการนำพรมไปซักทำความสะอาด

10 ผ้าม่าน

ผ้าม่านเป็นวัสดุสำหรับตกแต่งภายในอาคารที่สำคัญและน่าสนใจอย่างหนึ่ง เป็นส่วนประกอบที่จำเป็นสำหรับประตูหน้าต่าง บางครั้งอาจใช้ลักษณะการปิดกันอื่นๆ ได้ด้วยการใช้ผ้าม่านมีประวัติการในการใช้กันมาตั้งแต่อดีตและได้รับการปรับปรุง รูปแบบ การจัดและวัสดุที่ใช้ให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพความเป็นอยู่ในปัจจุบัน ทั้งวิธีใช้และคุณสมบัติของผ้าม่าน

ประโยชน์ของผ้าม่าน

1. ช่วยกรองแสง ผ้าม่านสามารถช่วยในการปรับแสงสว่างที่จัดจ้าเกินความต้องการในบางเวลาให้สลัวลงได้ เมื่อต้องการแสงสว่างเต็มที่ก็เปิดผ้าม่านให้กว้างออกไป

2. ช่วยลดความร้อนจากอุณหภูมิของแสงแดด ผ้าม่านสามารถช่วยปิดกั้นไอความร้อนจากแสงแดดที่เข้ามาในห้องได้

3. ช่วยกันฝุ่น กันลม ม่านจะช่วยกันฝุ่นละอองที่จะเข้ามาในห้อง ทำให้เครื่องเรือนไม่สกปรกง่าย และลมที่แรงเกินความต้องการอาจพัดเข้าของในห้องเสียหายได้

4. ช่วยเก็บเสียงสะท้อน หรือเสียงก้องภายในห้อง ผ้าม่านสามารถดูดซับเสียงไม่ให้สะท้อนดังเกินไป และยังกันเสียงจากภายนอกห้องไม่ให้เข้ามารบกวนภายในห้องด้วย

5. ทำให้เกิดความรู้สึกเป็นส่วนตัว สามารถปิดบังสายตาจากภายนอก

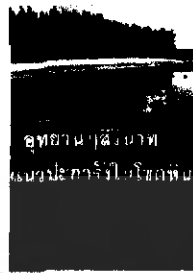
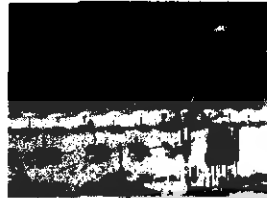
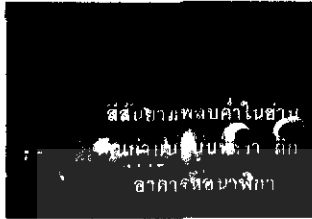
6. ผ้าม่านช่วยในการเสริมแต่งอาคาร อาจเป็นทั้งเน้นจุดเด่นของอาคาร สถานที่หรือภาพเคลื่อนจุดบกพร่อง หรือมุมมองที่ไม่น่าดูได้

7. ช่วยในการเสริมบรรยากาศตกแต่งทางด้านจิตวิทยาให้เป็นไปตามเป้าหมาย เช่น การตกแต่งห้องพัก ก็สามารถใส่ผ้าม่านในการตกแต่งทำให้ห้องพักนั้นน่านอนพักผ่อนยิ่งขึ้นกว่า

บทที่ 3

การศึกษารายละเอียดประกอบโครงการ

3.1 การศึกษาลักษณะและสภาพทั่วไปของจังหวัดภูเก็ต



3.1.1 ความเป็นมาของจังหวัดภูเก็ต

ความเป็นมาของจังหวัดภูเก็ตมีมาตั้งแต่ก่อนประวัติศาสตร์ ซึ่งตกอยู่ภายใต้การปกครองของเมืองต่าง ๆ เรื่อยมา จนกระทั่ง พ.ศ. 2325 ร.1 ขึ้นครองราชย์และสถาปนากรุงรัตนโกสินทร์ จนมา พ.ศ. 2328 เกิดศึกกลางครั้งที่ 1 คุณหญิงจันและคุณหญิงมุกกับชาวกลางด้านศึกพม่า จนได้รับพระราชทานตำแหน่งเป็นท้าวเทพกระษัตรีและท้าวศรีสุนทร พ.ศ. 2329 อังกฤษเข้าเกาะปีนัง โดยมีไลท์เป็นเจ้าเมืองปกครอง ปีนังเจริญกลายเป็นตลาดการค้าสำคัญและเป็นต้นแบบการสร้างเมืองภูเก็ต พ.ศ. 2352 ศึกกลางครั้งที่ 2 กลางแพ้วพม่ายับเยินจนกลายเป็นเมืองร้าง ต่อมา ร.3 โปรดเกล้าให้รื้อฟื้นสร้างเมืองใหม่ที่บ้านท่าเรือ ช่วงเวลานั้นมีการพบสายแร่ที่เมืองเก็ดไฮ้(กะทู้) และที่บ้านทุ่งตา (อ.เมืองภูเก็ต) ในเวลาต่อมาการโยกย้ายเมืองภูเก็ตจึงไปตามสายแร่และอยู่ในฐานะเมืองบริวารของกลาง พ.ศ. 2368 ไทยทำสนธิสัญญาเบอร์นีกับอังกฤษส่งผลให้เกิดการค้าขายโดยตรงกับเมืองท่าต่าง ๆ ทำให้กิจการเหมืองแร่เจริญขึ้น มีชาวจีนอพยพเข้ามาทำเหมืองมากขึ้น พ.ศ. 2382 ปีเตอร์ ดูรองต์ ชาวอังกฤษค้นพบวิธีทำเหล็กวิลาศ แร่ดีบุกจึงเป็นที่ต้องการของตลาดโลก ภูเก็ตเริ่มเจริญกว่ากลางเพราะมีแหล่งแร่เจริญสมบูรณ์ พ.ศ. 2396 ภูเก็ตได้รับการยกฐานะเมืองเท่ากับเมืองกลาง ชาวจีนอพยพเข้ามาตั้งหลักแหล่งที่กะทู้เป็นจำนวนมาก พ.ศ. 2404 ตั้งภูเก็ตเป็นหัวเมืองขึ้นตรงกับกรุงเทพ ฯ พ.ศ. 2435 ตั้งมณฑลตะวันตกขึ้นที่ภูเก็ตและยุบเมืองกลางเป็น อ.กลาง พ.ศ. 2437 เปลี่ยนชื่อมณฑลตะวันตกเป็นมณฑลภูเก็ตขึ้นกับกระทรวงมหาดไทยและตั้งพระยาทิพโกษา เป็นข้าหลวงเทศาภิบาลมณฑลภูเก็ตคนแรก พ.ศ. ตั้งธนาคารชาร์เตอร์แบงค์ที่ภูเก็ต พ.ศ. 2451 พระยารัษฎานำต้นยางพารามาทดลองปลูกที่ตรัง แล้วขยายมาที่ภูเก็ตและเมืองอื่น ๆ พ.ศ. 2454 จัดตั้งโรงเรียนสอนภาษาจีนขึ้นเป็นแห่งแรกของประเทศ ได้พัฒนามาเป็นโรงเรียนฮั่วบนก่อนจะมาเป็นโรงเรียนภูเก็ตไทยหัว พ.ศ. 2476 คณะราษฎรเปลี่ยนแปลงการปกครอง ภูเก็ตถูกจัดตั้งเป็นจังหวัด พ.ศ. 2508 สร้างสะพานสารสินทำให้การเดินทางสัมพันธ์กับกรุงเทพสะดวกยิ่งขึ้น พ.ศ. 2510 - 2519 เกิดการสร้างโรงแรมเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว พ.ศ. 2516 ททท. เข้ามาวางแผนหลักเพื่อการท่องเที่ยวในภูเก็ต เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พ.ศ. 2523 เปิดโรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน เป็นโรงแรมชั้นหนึ่งใจกลางเมืองภูเก็ต พ.ศ. 2529 23 มิถุนายนเผาโรงงานแทนทาลัมปิดจากการทำเหมืองแร่และเปิดยุคการท่องเที่ยวภูเก็ต ต่อมา รัฐบาลประกาศให้เป็นปีท่องเที่ยวชาวไทย ส่งผลให้ภูเก็ตเติบโตอย่างรวดเร็ว ภูเก็ตได้รับเลือกให้เป็นเมืองคู่แฝดกับเมืองนิชเมืองตากอากาศระดับโลกในประเทศฝรั่งเศส พ.ศ. 2533 กำหนดให้ภูเก็ตเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวนานาชาติ พ.ศ. 2540 สภาพัฒนาฯ เสนอแผนปฏิบัติการภูเก็ตเมืองนานาชาติ เพื่อให้เป็นจังหวัดที่มีการปกครองพิเศษ

3.1.2 ลักษณะและสภาพทั่วไปของจังหวัดภูเก็ต

จังหวัด	ภูเก็ต
ภาค	ภาคใต้ตอนบน
พื้นที่	570.034 ตารางกิโลเมตร
ดวงตราประจำจังหวัด	

ตราประจำจังหวัดภูเก็ตในปัจจุบันเริ่มใช้เมื่อปี พ.ศ.2528 เป็นรูปอนุสาวรีย์สองวีรสตรีอยู่ในวงกลมล้อมด้วยลายกนก ซึ่งแสดงถึงวีรกรรมอันหาญหาญของท้าวเทพกระษัตรีและท้าวศรีสุนทรที่ได้ปกป้องเมืองถลางให้พ้นจากการรุกรานของพม่า เมื่อปลายปีมะเส็ง พ.ศ.2328



ภาพที่ 3.1 ตราประจำจังหวัดภูเก็ต

คำขวัญประจำจังหวัดภูเก็ต

“ ไข่มุกอันดามัน สวรรค์เมืองใต้ หาดทรายสีทอง สองวีรสตรี บารมีหลวงพ่อแช่ม ”

การคมนาคม การคมนาคมเข้ามาในจังหวัดภูเก็ต มี 3 ทาง คือ

ทางรถยนต์ จากกรุงเทพฯ ใช้เส้นทาง ถ.พระราม 2 (ชนบุรีปากท่อ) จนถึงสามแยกวังมะนาว เลี้ยวซ้ายเข้าทางหลวงหมายเลข 4 (ถ.เพชรเกษม) ผ่าน จ.เพชรบุรี ชะอำ หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ อ.ทับสะแก จนถึงสี่แยกเข้าตัวเมืองชุมพร (สี่แยกปฐมพร) ตรงไปตามทางหลวงหมายเลข 41 ผ่าน อ.หลังสวน เข้าเขต จ.สุราษฎร์ธานี ผ่านทางเข้าสนามบินสุราษฎร์ธานีประมาณ 10 กม. จะถึงสี่แยก เลี้ยวซ้ายไปตามทางหลวงหมายเลข 401 ผ่านที่ว่าการอำเภอบ้านตาขุน ไปอีกประมาณ 5 กม. ถึง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

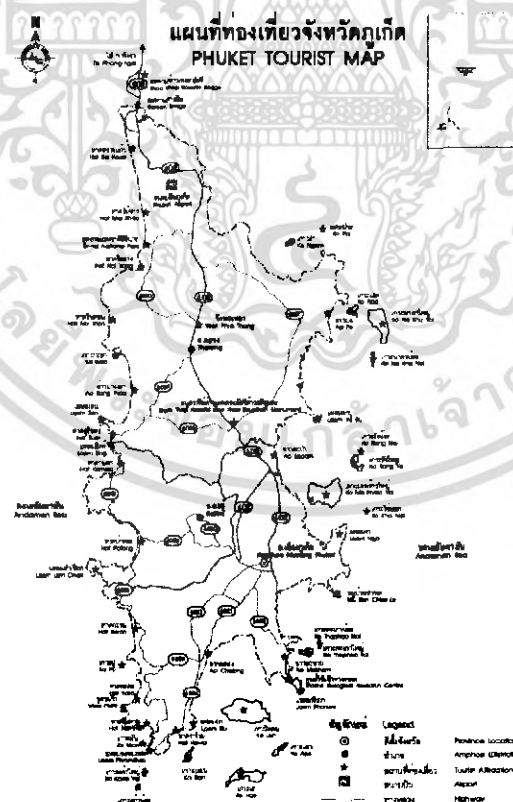
สามแยกเลี้ยวซ้ายไปตามทางหลวงหมายเลข 415 ผ่านบ้านเขาต่อ ระยะทาง 48 กม. ถึงสี่แยกนาเหนือ เลี้ยวขวาเข้าทางหลวงหมายเลข 4 ผ่านที่ว่าการอำเภอบ้านทับปุด เลี้ยวซ้ายเข้าทางหลวงหมายเลข 415 ผ่านทางเข้าพังงาไปตามเส้นทางอีกประมาณ 89 กม. ผ่านอำเภอโคกกลอย เข้าจังหวัดภูเก็ต รวมระยะทางประมาณ 886 กม.

รถโดยสารประจำทาง มีทั้งรถธรรมดา รถปรับอากาศ ป.2 รถปรับอากาศชั้นหนึ่ง สำหรับรถธรรมดาและรถปรับอากาศ ป.2 มีออกจาก กทม. เป็นระยะๆ โดยเที่ยวแรกเริ่ม 6 โมงเช้า ส่วนรถปรับอากาศชั้น 1 มีออก ตั้งแต่เวลา 16.00 - 19.00 น. สามารถติดต่อได้ที่ บริษัทขนส่ง

ทางเครื่องบิน ปัจจุบันภูเก็ตมีสนามบินนานาชาติ การเดินทางจากภูเก็ตถึงกรุงเทพฯ ใช้เวลาประมาณ 1 ชม. 15 นาที สามารถตรวจสอบเที่ยวบินของการบินไทยได้

3.1.3 ที่ตั้งและอาณาเขต ภูเก็ตเป็นจังหวัดที่อยู่ทางภาคใต้ทางฝั่งตะวันตกติดชายฝั่งทะเลอันดามัน มหาสมุทรอินเดียตั้งอยู่ระหว่างเส้นรุ้งที่ 7 องศา 45 ลิปดา ถึง 8 องศา 15 ลิปดาเหนือ และเส้นแวงที่ 98 องศา 15 ลิปดา ถึง 98 องศา 40 ลิปดาตะวันออก ประกอบด้วยเกาะบริวารอีก 32 เกาะรวมเนื้อที่ประมาณ 570 ตารางกิโลเมตร ส่วนกว้างที่สุดของเกาะเท่ากับ 21.3 กิโลเมตร ส่วนยาวที่สุดของเกาะเท่ากับ 48.7 กิโลเมตร และมีอาณาเขตติดต่อดังนี้

3.1.4 พื้นที่ จังหวัดภูเก็ตพื้นที่ประมาณ 570.034 ตารางกิโลเมตร



ภาพที่ 3.2 แสดงแผนที่จังหวัดภูเก็ต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ	ติดกับจังหวัดพังงา เชื่อมโดยสะพานสารสินและสะพานท่าวเทพกษัตริ
ทิศใต้	ติดกับทะเลอันดามัน มหาสมุทรอินเดีย
ทิศตะวันออก	ติดกับทะเลเขตจังหวัดพังงา
ทิศตะวันตก	ติดกับทะเลอันดามัน มหาสมุทรอินเดีย

3.1.5 ลักษณะภูมิประเทศ

ภูเก็ตมีเกาะบริวารทั้งหมด 39 เกาะ ส่วนใหญ่อยู่ทางทิศตะวันออกของเกาะภูเก็ต พื้นที่จังหวัดภูเก็ตประมาณร้อยละ 70 เป็นภูเขาสลับซับซ้อนทอดจากแนวทิศเหนือถึงทิศใต้ ส่วนใหญ่อยู่ทางด้านตะวันตกของเกาะมียอดเขาที่สูงที่สุดประมาณ 529 เมตร คือ ยอดเขา "ไม้เท้าสิบสอง" อยู่ในเขตตำบล ป่าตอง อำเภอกระบุรี และอีกประมาณร้อยละ 30 เป็นพื้นที่ราบอยู่ตอนกลาง และตะวันออกของเกาะ ส่วนพื้นที่ฝั่งตะวันตกเป็นภูเขาและหาดทราย

พื้นที่ทั้งภูเก็ตประกอบด้วยที่ราบสูงครึ่งหนึ่ง อีกครึ่งหนึ่งเป็นที่ราบแถบเชิงเขาและชายฝั่งทะเล บนเกาะภูเก็ตไม่มีแม่น้ำ มีแต่ลำคลองสายเล็ก ๆ ลึ้นที่มีชื่อเรียกอยู่หลายสาย คือ คลองบ้านหยัด คลองพม่าหลง คลองท่ามะพร้าว คลองบางโรง คลองกะลา คลองท่าเรือ คลองกมลา คลองโคกโดนด คลองบางใหญ่ในเขตอำเภอกลาง และคลองบางใหญ่ในเขตอำเภอกระบุรี ไหลออกสู่อ่าวในเขตอำเภอเมือง

3.1.6 ลักษณะสภาพทางภูมิศาสตร์

สภาพภูมิอากาศ เนื่องจากเป็นจังหวัดที่ตั้งอยู่ทางด้านฝั่งตะวันตกของภาคใต้ มีภูมิอากาศแบบมรสุมเขตร้อน (Tropical Monsoon Climate) คือจะเป็นแบบร้อนชื้นปานกลาง จึงมีสภาพภูมิอากาศแบบภาคใต้ส่วนตะวันตก แบ่งเป็น 2 ฤดูกาล คือ

- ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่ปลายเดือนเมษายน - พฤศจิกายน จะได้รับอิทธิพลลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ พัดมาจากมหาสมุทรอินเดียทางฝั่งทะเลอันดามัน ทำให้มีปริมาณฝนตกมากสม่ำเสมอ เฉลี่ยประมาณ 200-300 มิลลิเมตร/เดือน

- ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม - เมษายน จะได้รับอิทธิพลลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ พัดมาจากบริเวณความกดอากาศสูงในทะเลจีนใต้เป็นลมร้อนและชื้น ทำให้มีปริมาณฝนตกน้อยกว่าระยะอื่นๆของปี

อุณหภูมิ อุณหภูมิเฉลี่ยตลอดปีเท่ากับร้อยละ 28 องศาเซลเซียส ซึ่งอุณหภูมิเฉลี่ยจะมีค่าใกล้เคียงกันตลอดปี สำหรับอุณหภูมิเฉลี่ยสูงสุดตลอดปีเท่ากับ 3.19 องศาเซลเซียส อุณหภูมิเฉลี่ยต่ำสุด 24.6 องศาเซลเซียส อุณหภูมิสูงสุดอยู่ในช่วงเดือนมีนาคม 37.8 องศาเซลเซียส อุณหภูมิต่ำสุดอยู่ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ 19.6 องศาเซลเซียส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความชื้นสัมพัทธ์ เฉลี่ยตลอดปีเท่ากับร้อยละ 79 โดยมีพิสัยระหว่างร้อยละ 72-85 มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับร้อยละ 90 ค่าเฉลี่ยต่ำสุดเท่ากับร้อยละ 67 เดือนที่มีความชื้นสัมพัทธ์สูงสุดคือ เดือนกันยายน – ตุลาคม และเดือนที่ต่ำสุดคือ เมษายน

ปริมาณน้ำฝน ปริมาณฝนตกเฉลี่ยทั้งปี เท่ากับ 2,231.8 มิลลิเมตร เดือนที่มีปริมาณฝนตกมากที่สุดคือ กันยายน มีปริมาณฝนเฉลี่ย 391.4 มิลลิเมตร ส่วนเดือนที่มีปริมาณฝนน้อยที่สุดคือ มกราคม มีปริมาณฝนเฉลี่ย 6.5 มิลลิเมตร

พายุฝนฟ้าคะนอง จำนวนวันที่มีฝนฟ้าคะนองในรอบปีเฉลี่ยเท่ากับ 65.5 วัน เดือนที่มีฝนฟ้าคะนองมากที่สุดคือ พฤษภาคมเท่ากับ 12.5 วัน

ทิศทางลม ลมมรสุมที่พัดผ่านเข้ามา ได้แก่ ลมตะวันออกเฉียงเหนือและลมตะวันตก ซึ่งลมตะวันออกเฉียงเหนือจะพัดผ่านเข้ามาในช่วงระหว่างเดือนพฤศจิกายน – มีนาคม ด้วยความเร็วลมเฉลี่ยรายเดือนระหว่าง 3.0-4.4 น็อต และลมตะวันตกจะพัดผ่านเข้ามาช่วงเดือน เมษายน – ตุลาคม ด้วยความเร็วลมเฉลี่ยรายเดือนระหว่าง 3.1 – 7.3 น็อต

3.1.7 สภาพทางเศรษฐกิจและสังคม

ลักษณะการขยายตัวทางเศรษฐกิจ

ภาวะเศรษฐกิจและการเงินจังหวัดภูเก็ตไตรมาสแรก ปี 2547 ภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของจังหวัดภูเก็ตในไตรมาส 1 ปี 2547 ขยายตัวจากไตรมาสเดียวกันปีก่อนตามภาคเศรษฐกิจที่สำคัญ โดยเฉพาะภาคการท่องเที่ยวที่ขยายตัวในเกณฑ์ดี ส่งผลให้มีการลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการและการท่องเที่ยวและการก่อสร้างที่อยู่อาศัยเพิ่มขึ้น รวมทั้งก่อให้เกิดการจ้างงานดีขึ้น ในขณะที่เดียวกันราคาสินค้าเกษตรที่สำคัญได้แก่ยางพารายังคงปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง กระตุ้นให้การใช้จ่ายภาคเอกชนขยายตัวในอัตราสูง นอกจากนี้การขยายสินเชื่อของธนาคารพาณิชย์ได้เพิ่มสภาพคล่องแก่ธุรกิจซึ่งส่งผลดีต่อเศรษฐกิจโดยรวม

ยางพารา

ผลผลิตยางพาราในจังหวัดภูเก็ตช่วงไตรมาสแรกปีนี้ปริมาณใกล้เคียงกับปีก่อน ขณะที่ราคายางพาราปรับตัวเพิ่มขึ้น โดยราคายางแผ่นดิบคุณภาพ 3 ที่เกษตรกรจำหน่ายได้เฉลี่ยกิโลกรัมละ 41.63 บาท เพิ่มขึ้นจากไตรมาสเดียวกันปีก่อนร้อยละ 19.3 เนื่องจากตลาดต่างประเทศมีความต้องการยางเพิ่มขึ้นจากการขยายตัวของอุตสาหกรรมยานยนต์ โดยเฉพาะตลาดจีนซึ่งเป็นผู้ใช้ยางรายใหญ่มีการขยายการลงทุนผลิตรถยนต์และยางล้อเพิ่มขึ้นมาก

ประมง

การทำประมงในจังหวัดภูเก็ตอยู่ในภาวะขยายตัวโดยมีปริมาณสัตว์น้ำขึ้นที่ท่าเทียบเรือประมงภูเก็ตเพิ่มขึ้น ซึ่งในไตรมาสแรกปีนี้มียังจำนวน 8,171.0 เมตริกตันมูลค่า 528.3ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากไตรมาสเดียวกันกับปีก่อนร้อยละ 38.0 และ 70.1 ตามลำดับ

เหมืองแร่

ผลผลิตสินแร่ดีบุกที่ผลิตได้ในจังหวัดภูเก็ตมีจำนวนทั้งสิ้น 70 เมตริกตันเพิ่มขึ้นจากไตรมาสเดียวกันปีก่อนเกือบ 4 เท่าตัวเนื่องจากในปีที่ผ่านมาประสบปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและปัญหาสัมปทานเหมืองแร่ส่งผลให้ผลผลิตมีจำนวนลดลง

การท่องเที่ยว

ภาวะการท่องเที่ยวของจังหวัดภูเก็ตในช่วงไตรมาสแรกขยายตัวอยู่ในเกณฑ์ นักท่องเที่ยวส่วนใหญ่ซึ่งเป็นกลุ่มยุโรป จากตลาดเยอรมนี และสแกนดิเนเวียยังคงเข้ามาท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น โดยในไตรมาสแรกปีนี้มียังนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศเดินทางผ่านด่านตรวจคนเข้าเมืองภูเก็ตจำนวนทั้งสิ้น 330,152 คน เพิ่มขึ้นจากไตรมาสเดียวกันปีก่อนร้อยละ 16.3 ตามการเพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวชาติยุโรปและมาเลเซีย ในขณะที่นักท่องเที่ยวสิงคโปร์มีจำนวนลดลง

แนวโน้มเศรษฐกิจในไตรมาส 2 ปี 2547

ในไตรมาส 2 คาดว่าเศรษฐกิจจังหวัดภูเก็ตมีแนวโน้มขยายตัวอย่างต่อเนื่อง เป็นผลจากการขยายตัวของภาคการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นภาคเศรษฐกิจที่สำคัญของจังหวัด ซึ่งในปัจจุบันนักท่องเที่ยวสามารถเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวตลอดทั้งปีประกอบกับการแข่งขันด้านราคาที่พักอย่างรุนแรงซึ่งส่งผลดีต่อนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ประกอบกับการลงทุนในภาคอสังหาริมทรัพย์ขยายตัวต่อเนื่องซึ่งก่อให้เกิดการจ้างงานเพิ่มขึ้นและราคาสินค้าเกษตรที่อยู่ในเกณฑ์ดียังคงมีส่วนกระตุ้นการใช้จ่ายภาคเอกชนให้ขยายตัวในอัตราสูง

การปกครอง

จังหวัดภูเก็ตแบ่งการบริหารราชการส่วนภูมิภาคออกเป็น 3 อำเภอ ประกอบด้วยอำเภอเมืองภูเก็ต อำเภอกระทุ้ง อำเภอเขาหลวง มี 17 ตำบลและ 102 หมู่บ้าน การบริหารราชการส่วนท้องถิ่นประกอบด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด 1 แห่ง เทศบาล 2 แห่ง ได้แก่ เทศบาลเมืองภูเก็ต และเทศบาลตำบลป่าตอง สุขาภิบาล 4 แห่ง และองค์การบริหารส่วนตำบล 13 แห่ง

3.1.8 สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดภูเก็ต และเทศบาลงานประเพณี

การท่องเที่ยวในจังหวัดภูเก็ตส่วนใหญ่เป็นการท่องเที่ยวด้านความงามทางธรรมชาติ โดยมีหาดทรายที่สวยงามมากมาย และยังมีป่าเขาที่สวยงาม ซึ่งกระจายอยู่ 3 อำเภอ ในจังหวัดคือ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

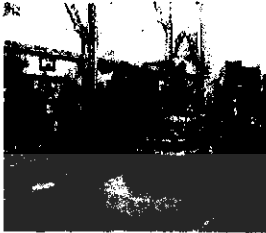
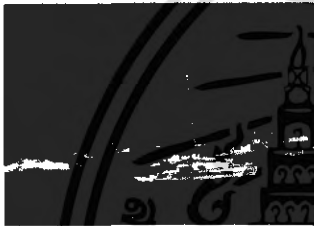


แหล่งท่องเที่ยวในเขตอำเภอเมือง

ตารางที่ 3.1 แสดงสถานที่ท่องเที่ยวในเขตอำเภอเมือง

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
<p>1. เขารัง</p> 	<p>อนุสาวรีย์พระยารัษฎานุประดิษฐ์มหิศรภักดี ท่ามกลางแมกไม้อันร่มครึ้มบนเขารัง</p>
<p>2. อนุสาวรีย์ท้าวเทพกษัตรี และ ท้าวศรีสุนทร</p> 	<p>ตั้งอยู่ที่สี่แยกท่าเรือก่อนถึงตัวเมืองภูเก็ต 12 กิโลเมตร สร้างขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2509 เพื่อเป็นอนุสรณ์ แห่งวีรกรรมของ ท้าวเทพกษัตรีและท้าวศรีสุนทร</p>
<p>3. ดิگเก่ากลางเมือง</p> 	<p>ดิگเก่าประมาณ 100 ปี เป็นสถาปัตยกรรมแบบชิ โน-โปรตุกีส มีส่วนลึกมากกว่าส่วนกว้าง และไม่สูงนัก โดยมากสร้างในสมัยรัชกาลที่ 5 มีอยู่บริเวณถนน กลาง ถนนตีบูก ถนนพังงา และ ถนนเขาวราช</p>
<p>4. สะพานหิน</p> 	<p>เป็นสถานที่พักผ่อนเพราะมีกิจกรรมมากมาย เช่น ตกปลา บริเวณสะพานยังเป็นที่ตั้งของอนุสาวรีย์หลัก 60 ปี สร้างขึ้นเมื่อ พ.ศ.2512 เพื่อเป็นที่ระลึกการทำ เหมืองแร่ในประเทศไทย</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับไว้ใช้ในงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ใช้ประโยชน์ในการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 แสดงสถานที่ท่องเที่ยวในเขตอำเภอเมือง (ต่อ)

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
<p>5. วัดฉลอง</p> 	<p>เป็นที่ประดิษฐานรูปปั้นหลวงพ่อแช่มหรือพระครูวิสุทธิวงศาจารย์ญาณมุนี ตั้งอยู่ภายในห้องกระจก</p>
<p>6. อ่าวฉลอง</p> 	<p>เป็นหาดโค้งยาว มีเรือจอดเรียงรายอยู่มาก</p>
<p>7. แหลมภา</p> 	<p>เป็นหาดที่เงียบสงบมีโขดหินวางเรียงรายเหมาะกับการเล่นน้ำ</p>
<p>8. หาดราไวย์</p> 	<p>เป็นหาดท่องเที่ยวของคนพื้นถิ่น เช่นเดียวกับหาดแหลมภา</p>



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 แสดงสถานที่ท่องเที่ยวในเขตอำเภอเมือง (ต่อ)

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
<p>9. แหลมพรหมเทพ</p> 	<p>จุดเด่นอันเป็นสัญลักษณ์ของเกาะภูเก็ต คือจุดชมวิวที่แหลมพรหมเทพ เป็นที่นิยมไปชมพระอาทิตย์ตก</p>
<p>10. หาดกะตะและหาดกะรน</p> 	<p>หาดกะตะหาดนี้เชื่อมต่อกับหาดกะรน ได้เรื่อยไปจนถึงอ่าวป่าตอง</p>

แหล่งท่องเที่ยวในเขตอำเภอกะทู้

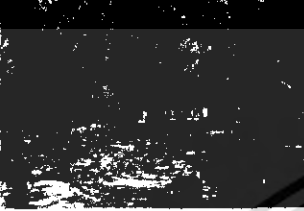


ตารางที่ 3.2 แสดงสถานที่ท่องเที่ยวในเขตอำเภอกะทู้

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
<p>1. หาดป่าตอง</p> 	<p>เป็นอ่าวโค้งกว้าง มีแหล่งบันเทิงมากมาย ทั้งกลางคืนและกลางวัน ยังกีฬาทางน้ำให้เลือกอีกมากมาย</p>
<p>2. หาดกมลา</p> 	<p>เป็นแนวหาดทรายยาวประมาณ 2 กิโลเมตร มีความสงบเงียบ</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ในการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้


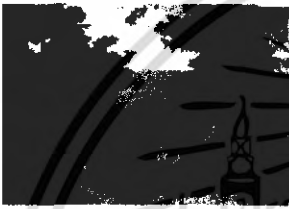
แหล่งท่องเที่ยวในเขตอำเภอเมืองกลาง

ตารางที่ 3.3 แสดงสถานที่ท่องเที่ยวในเขตอำเภอเมืองกลาง

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
1. อุทยานแห่งชาติสิรินาถ 	อุทยานแห่งชาติสิรินาถเป็นอุทยานทางทะเลที่ประกอบด้วยผืนน้ำมากกว่าผืนดินถึง 76 % พื้นที่ทั้งหมดราว 56.250 ไร่ มีพื้นที่ชายหาดยาวประมาณ 13 กม.
2. หาดไม้ขาว 	หาดไม้ขาวเป็นแหล่งวางไข่เขาเต่าทะเลหลายพันธุ์ และมีจักจั่นทะเลเหลือให้เห็นมากกว่าหาดอื่นๆ
3. หาดสุรินทร์ 	หาดสุรินทร์เป็นหาดที่เงียบสงบอยู่ริมเชิงเขา เป็นหนึ่งในหาดไม้ขาวที่ลูกหลานคนพื้นถิ่นสามารถมาใช้ประโยชน์ได้
4. หาดในยาง 	หาดที่ร่มรื่นไปด้วยทิวสนทะเลที่มีอายุหลายสิบปี จึงเหมาะแก่การตั้งแคมป์พักผ่อน

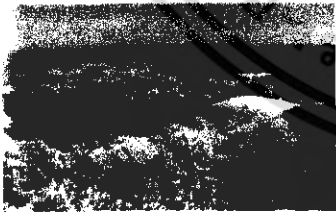

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.3 แสดงสถานที่ท่องเที่ยวในเขตอำเภอเมืองกลาง (ต่อ)

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
5. หาดทรายแก้ว 	เส้นทางศึกษาธรรมชาติป่าชายเลนที่หาดทรายแก้ว
6. หาดในทอน 	แบ่งเป็นในทอนใหญ่ ที่เป็นหาดเปิดมีคลื่นลมแรง กับในทอนน้อย ที่เป็นเว้าอ่าวและหน้าผาสูงเรียบไปกับชายหาด

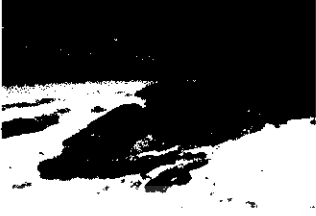

แหล่งท่องเที่ยวตามเกาะต่างๆ

ตารางที่ 3.4 แสดงสถานที่ท่องเที่ยวตามเกาะต่างๆ

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
1. เกาะราชาใหญ่ 	อยู่ห่างจากเกาะภูเก็ตด้วยการนั่งเรือเร็วไปราว 30 นาที ยังมีเส้นทางเดินขึ้นเขาไปยังจุดชมวิว
2. เกาะราชาน้อย 	อยู่ไม่ห่างจากเกาะราชาใหญ่ น้ำทะเลสีสดใสเหมาะแก่การเล่นน้ำ โดยเฉพาะบริเวณอ่าวพม่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับครูใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ในการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้


ตารางที่ 3.4 แสดงสถานที่ท่องเที่ยวตามเกาะต่างๆ (ต่อ)

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
3. เกาะตะเกาน้อย 	อยู่ใกล้กับเกาะภูเก็ตเพียง 15 นาที จากท่าเรืออ่าวขาม เป็นเกาะที่มีสภาพธรรมชาติที่สมบูรณ์
4. เกาะเฮ 	เป็นอีกเกาะที่ยอดนิยม นักท่องเที่ยวนิยมเหมาเรือหางยาวจากหาดราไวย์มาเที่ยว

ประเพณีและวัฒนธรรมในจังหวัดภูเก็ต





ด้วยภูเก็ตเป็นเกาะที่คนหลายกลุ่มหลายเหล่าเข้ามาตั้งถิ่นฐานทำมาหากินการผสมผสานด้านวัฒนธรรมประเพณีจึงมีอยู่ไม่น้อย เห็นได้จากเรื่องอาหารการกิน ภาษา การแต่งกาย หรือแม้แต่ความเชื่อ ขณะเดียวกันกลุ่มคนที่มีจำนวนมากและมีวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง เช่น ชาวจีน ชาวมุสลิม หรือชาวเลก็ตาม

ตารางที่ 3.5 แสดงเทศกาลงานประเพณีต่างๆ

ชื่อประเพณี	รายละเอียด
1. งานท้าวเทพกษัตรีฯ ท้าวศรีสุนทร 	งานท้าวเทพกษัตรีฯ ท้าวศรีสุนทร ตรงกับวันที่ 13 มีนาคม ในงานเฉลิมฉลองนี้ มีกิจกรรมต่างๆ มากมาย เพื่อสดุดีในวีรกรรมของท่านครั้งเหตุการณ์ประวัติศาสตร์ ที่สองวีรสตรีสามารถปกป้องเมืองถลางให้รอดพ้นจากข้าศึก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.5 แสดงเทศกาลงานประเพณีต่างๆ(ต่อ)

ชื่อประเพณี	รายละเอียด
<p data-bbox="204 286 427 322">2. ประเพณีกินผัก</p>   	<p data-bbox="767 286 1316 862">ประเพณีกินผัก กำหนดจัดในวันขึ้น 1-9 ค่ำ เดือน 9 ของจีน ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือน กันยายน - ตุลาคม ระหว่างถือศีลกินเจ ชาวบ้านจะไปรับอาหารจากศาล เจ้า มีพิธีกรรมแสดงอภินิหารตามความเชื่อ เช่น ลุยไฟ ไต่บันไดมิด เป็น ต้น มีการแห่เจ้าไปตามถนนต่าง ๆ โดยชาวบ้านสองฝั่งถนนจะจุดประทัดไปตลอดทาง ประเพณีนี้ถือว่เป็นการอุทิศความดีให้กับพระและ เทวดาฟ้าดินเพื่อให้พระคุ้มครองชาวภูเก็ตตลอดไป</p>
<p data-bbox="204 1064 416 1099">3. ลอยเรือชาวเล</p> 	<p data-bbox="767 1064 1316 1346">พิธีสะเดาะเคราะห์โดยใช้เรือเป็นพาหนะ บรรทุกสิ่งชั่วร้ายออกจากตนปล่อยไหลไปตามสายน้ำ เป็นพิธีกรรมที่เกิดจากรากฐานความเชื่อเดียวกัน ชาวเลถือว่งานลอยเรือเป็นประเพณีสำคัญที่สุดในรอบปี</p>

3.1.9 สถาปัตยกรรมแบบ ชิโน – โปรตุกิส ในตัวเมืองภูเก็ต

เกาะภูเก็ตเมื่อครั้งมีการเปิดการค้าเสรี ก็มีชาวต่างชาติเข้ามาก่อสร้างอาคารบ้านเรือนโดยได้รับอิทธิพลมาจากตะวันออกและตะวันตก ปัจจุบันยังทิ้งร่องรอยจากสถาปัตยกรรมในจังหวัดที่ชาวภูเก็ตเรียกว่า “ อังม้อหลาว ” เป็นอาคารที่ผสมผสานกันระหว่างสถาปัตยกรรมตะวันตกผสมลายปูนปั้นแบบจีนผสมอินเดียเรียกว่า “ ชิโน – โปรตุกิส ”

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อิทธิพลสถาปัตยกรรมกลุ่มแรกสุดคือ จีน หรือที่เรียกในภาษาลาตินว่า SINO ซิโน แล้ว
 แผ่มาเป็น CHINA ไชน่า ในภาษาอังกฤษ และเป็นที่ยอมรับกันว่าชาวจีนมีความสัมพันธ์ในงาน
 ปูน ดังนั้นเมื่อมีการก่อสร้างอาคารจึงมักนิยมจ้างชาวจีน โดยมีชาติทางตะวันตกที่ล่าอาณานิคม
 เข้ามาสร้างอาคารโดยจ้างชาวจีนในการก่อสร้าง

ในสมัยรัชกาลที่ 4 และ รัชกาลที่ 5 ได้มีการส่งช่างชาวไทยมาช่วยก่อสร้างจึงทำให้มี
 ศิลปะแบบไทยผสมอยู่ด้วย และเรียกกันว่า " สถาปัตยกรรมซิโน - โปรตุเกส "

อิทธิพลทางสถาปัตยกรรม


1. อิทธิพลสถาปัตยกรรมจีน (CHINESE INFLUENCE) ซึ่งรับอิทธิพลมา
 จากชาวจีนซึ่งอพยพมาตั้งถิ่นฐานมาอยู่ที่ปีนัง แล้วยังถ่ายทอดมายังภูเก็ต ลักษณะเด่นของ
 สถาปัตยกรรมจีน คือ มีลักษณะห้องแถวแคบข้างล่างทำการค้า ชั้นบนอยู่อาศัย มีการเว้นช่อง
 แสงในอาคาร การใช้วัสดุและการตกแต่งแบบจีน เช่น กระเบื้องดินเผาแบบจีน กระเบื้องพื้น
 การตกแต่งหลังคาและประตุน้ำต่าง เป็นต้น

2. อิทธิพลสถาปัตยกรรมโคโลเนียล (COLONIAL INFLUENCE) สำหรับ
 อาคารในปีนัง นายช่างที่ออกแบบสถาปัตยกรรมเหล่านี้ส่วนมากเป็นช่างฝีมือจากสิงคโปร์ ซึ่งเป็น
 ช่างของสถาปนิกชาวอังกฤษ ในขณะที่สิงคโปร์เป็นอาณานิคมของอังกฤษดังนั้นการออกแบบจึง
 ได้ดัดแปลงมาจากของเดิมในอังกฤษ โดยยังคงลักษณะบางอย่างไว้ เช่น การออกแบบประดับ
 ด้านหน้า ประตู หน้าต่างโค้ง ลวดลายปูนปั้นและหัวเสาแบบคลาสสิก เป็นต้น

3. อิทธิพลสถาปัตยกรรมแบบยุโรป - อินเดีย (EUROPEAN - INDIAN
 INFLUENCE) เป็นสถาปัตยกรรมซึ่งออกแบบโดยสถาปนิกชาวอังกฤษในอินเดีย เมื่อตกอยู่
 ภายใต้การปกครองของอังกฤษมีการดัดแปลงให้เข้ากับสภาพภูมิอากาศของประเทศอินเดีย เช่น
 หน้าต่างบานเกล็ดที่ไม่สามารถปรับได้เป็นลักษณะเด่นที่เห็นได้ชัด แบบอย่างนี้ได้ใช้แพร่หลายใน
 มาเลเซีย และ จอร์จทาวน์ ปีนัง ภูเก็ตจึงได้รับอิทธิพลดังกล่าวด้วย

การศึกษาและลักษณะของสถาปัตยกรรม

ตารางที่ 3.6 แสดง การศึกษาและลักษณะของสถาปัตยกรรม

ลักษณะของสถาปัตยกรรม	รายละเอียด
	อาคารเก่าแก่ในภูเก็ตมีอายุประมาณ 30 - 125 ปี มีทั้งเป็นอาคารที่ทำการของราชการ เช่น ศาลจังหวัด ที่ทำการไปรษณีย์ ศาลากลาง อาคารธุรกิจ เช่น ธนาคารชาเตอร์ ที่ทำการ บริษัทเดินอากาศไทย บ้านพักอาศัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

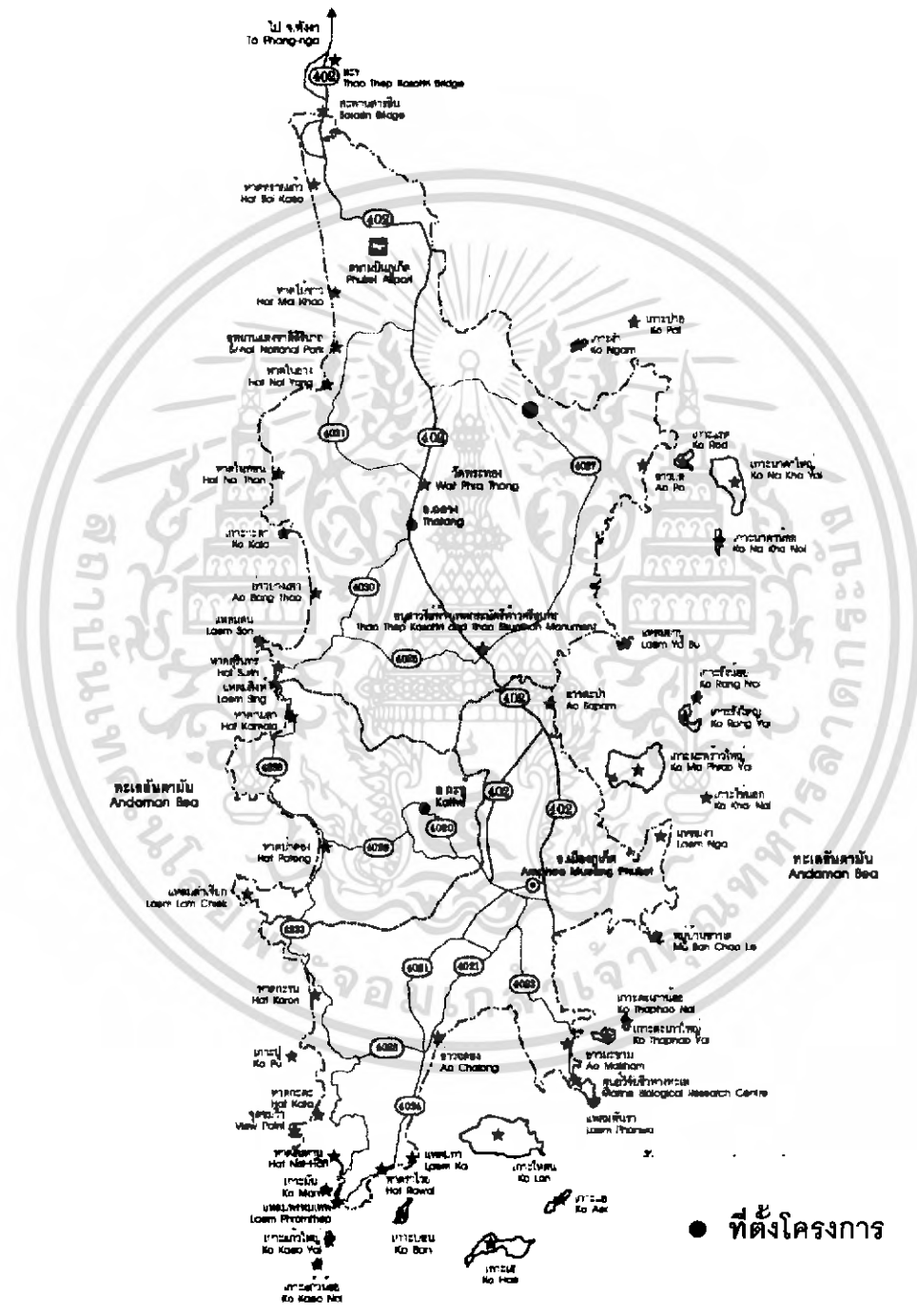
ตารางที่ 3.6 แสดง การศึกษาและลักษณะของสถาปัตยกรรม(ต่อ)

ลักษณะของสถาปัตยกรรม	รายละเอียด
	<p>และตึกแถว มากกว่าครึ่งมีอายุประมาณ 60 – 80 ปี กลุ่มที่มีอายุมากที่สุดประมาณ 11 % ของตึกแถวเก่าทั้งหมดมีอายุราว 90 – 125 ปี ส่วนใช้ดำเนินการค้าขายและเป็นสำนักงาน มีบางส่วนที่ใช้อยู่อาศัยอย่างเดียวย่านที่มีตึกแถวแบบเก่ายังคงลักษณะดั้งเดิมและรักษาบรรยากาศไว้คือ บริเวณถนนถลาง ถนนเยาวราชและถนนตีบๆ ซึ่งยังคงมีเหลืออยู่มาก แม้ว่าบางแห่งจะรื้อสร้างใหม่ หรือดัดแปลงแก้ไขรูปแบบไปบ้างก็ตาม แต่ยังคงรักษาความงามทางด้านสถาปัตยกรรมไว้อย่างครบถ้วน</p> <p>อาคารตึกแถวเก่าเหล่านี้ ส่วนใหญ่เป็นอาคาร 2 ชั้น มีส่วนน้อยที่สูงถึง 3 ชั้น ความสูงวัดจากระดับพื้นถึงชายหลังคาโดยเฉลี่ยประมาณ 9 เมตร สำหรับอาคาร 3 ชั้นกว้างประมาณ 3.50 – 8 เมตร ลึกประมาณ 20 – 62 เมตร ขึ้นอยู่กับความลึกของที่ดิน มีช่องแสงเป็นระยะตามความลึกของอาคารมีจำนวนขึ้นอยู่กับการแบ่งช่วงของอาคารของผู้ออกแบบระบบการสร้างมีทั้งระบบเสา – คาน และกำแพงรับน้ำหนัก กำแพงจึงหน้ามาก อย่างน้อยประมาณ 37.5 เซนติเมตร สำหรับกำแพงชั้นล่างหนา 22.5 เซนติเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 การศึกษารายละเอียดสภาพที่ตั้งโครงการ

แผนที่จังหวัดภูเก็ตแสดงที่ตั้งมิชชั่น ฮิลล์ ภูเก็ต กอล์ฟ รีสอร์ท และ สปา



ภาพที่ 3.3 แผนที่จังหวัดภูเก็ตแสดงที่ตั้ง มิชชั่น ฮิลล์ ภูเก็ต กอล์ฟ รีสอร์ท และ สปา

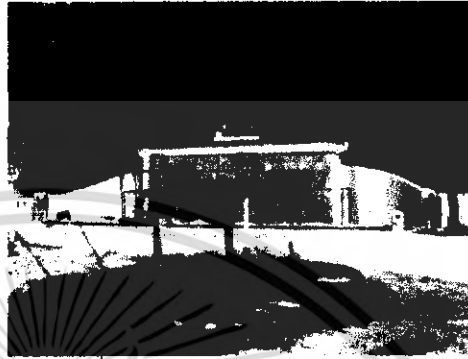
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.1 สภาพการเข้าถึงโครงการ

จากถนนทางหลวงหมายเลขที่ 402 เลี้ยวซ้ายเข้าถนนทางหลวงหมายเลขที่ 4027 ประมาณ 6 กม. จะมีถนนเข้าสู่โครงการ เลี้ยวซ้ายอีก 200 ม. ถึงที่ตั้งโครงการโดยมีลานจอดรถ ด้านหน้าของโครงการ



ภาพที่ 3.4 ถนนทางหลวงหมายเลขที่ 4027 ที่เลี้ยวซ้ายเข้าสู่โครงการ

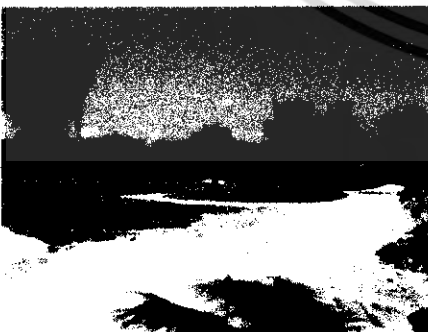


ภาพที่ 3.5 ถนนด้านหน้าโครงการ

3.2.2 สภาพแวดล้อมโดยทั่วไป

บริเวณพื้นที่รอบๆโครงการเป็นพื้นที่ป่ายางพารา และชายทะเล มีชุมชน ฮิลล์ ภูเก็ต กอล์ฟ รีสอร์ท และ สปา เป็นโครงการที่มี มีลักษณะอาคารเป็นกลุ่มอยู่รวมกัน ตรงกลางโครงการ มีสนามกอล์ฟอยู่โดยรอบ ลักษณะโครงการมีบริเวณติดกับส่วนต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับ	สนามกอล์ฟ
ทิศใต้	ติดกับ	ถนนทางหลวง 4027 และ สนามไดร์กอล์ฟ
ทิศตะวันออก	ติดกับ	สนามกอล์ฟ และ อ่าวกุ่ม
ทิศตะวันตก	ติดกับ	ทะเลสาบภายในโครงการและภูเขา



ภาพที่ 3.6 พื้นที่ติดต่อด้านทิศเหนือ ติดกับสวนยางและสนามกอล์ฟ



ภาพที่ 3.7 พื้นที่ติดต่อด้านทิศใต้ ติดกับสนามไดร์กอล์ฟและถนน 4027

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

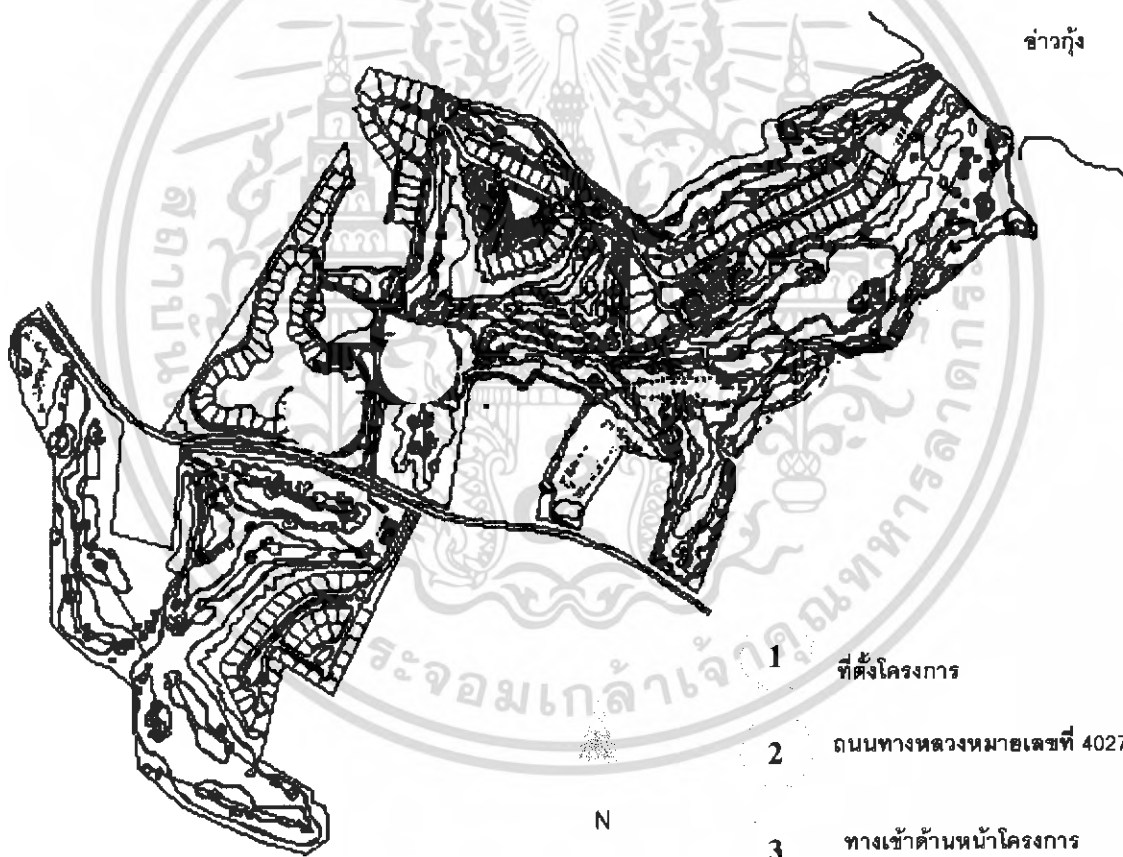


ภาพที่ 3.8 พื้นที่ติดต่อด้านทิศตะวันออก
ติดกับทิวเขาและทะเลสาบภายในโครงการ



ภาพที่ 3.9 พื้นที่ติดต่อด้านทิศตะวันตก
ติดกับสนามกอล์ฟและอ่าวกึ่ง

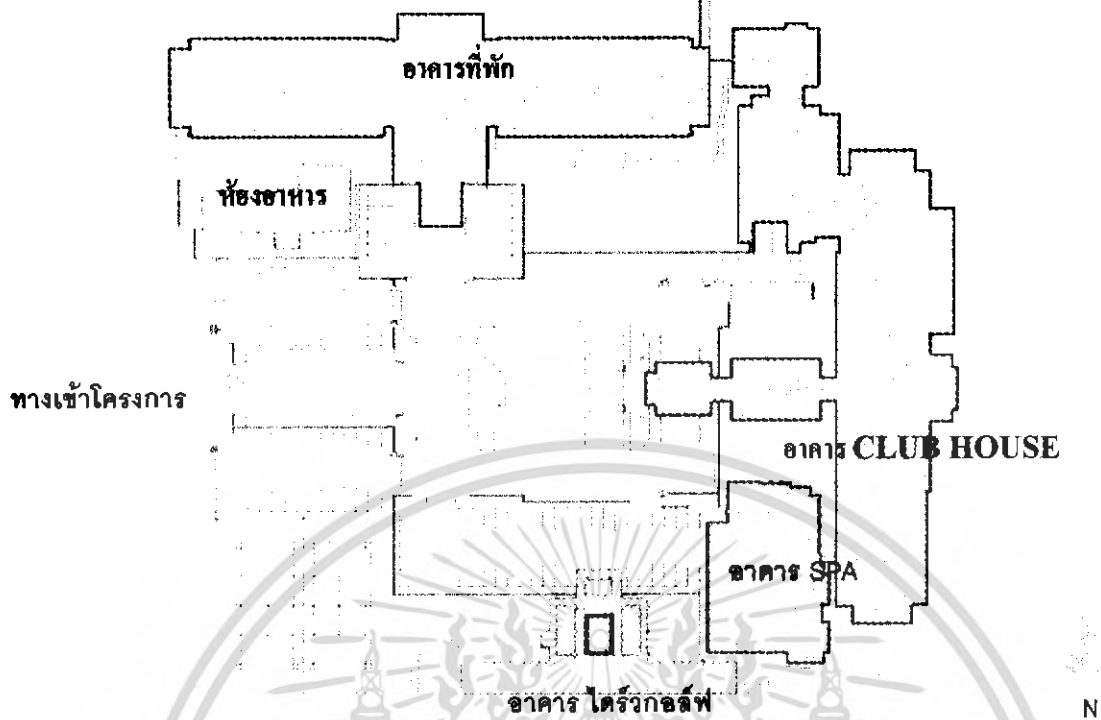
แสดงผังบริเวณมิชชัน ฮิลล์ ภูเก็ต กอล์ฟ รีสอร์ท และ สปา



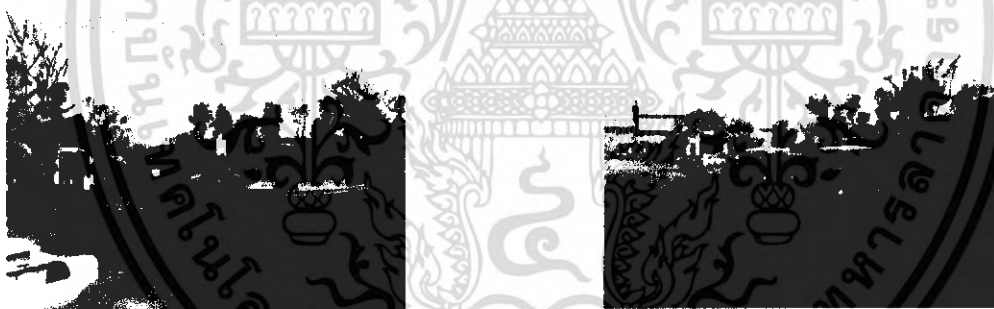
ภาพที่ 3.10 แสดงผังบริเวณมิชชัน ฮิลล์ ภูเก็ต กอล์ฟ รีสอร์ท และ สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงผังกลุ่มอาคารภายในโครงการมิชชั่น ฮิลล์ ภูเก็ต กอล์ฟ รีสอร์ท และ สปา

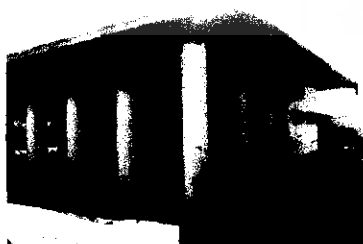


ภาพที่ 3.11 แสดงผังกลุ่มอาคารภายในโครงการมิชชั่น ฮิลล์ ภูเก็ต กอล์ฟ รีสอร์ท และ สปา ภายในโครงการ



ภาพที่ 3.12 บริเวณทางเข้าจะผ่านลานน้ำพุ และจะแยกออกไปส่วนต่างๆ อาคารห้องอาหารอิตาเลียน

ภาพที่ 3.13 พื้นที่ลานจอดรถจะแบ่งเป็นส่วนๆตามประโยชน์ใช้สอย



ภาพที่ 3.14 ตั้งอยู่ด้านหน้าอาคารที่พักมีทางเดินเล็กๆระหว่างอาคารเข้าหากัน



ภาพที่ 3.15 ด้านนอกอาคารโครงการสร้างเป็น แบบ ค.ส.ล. ชั้นเดียว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.16 ภายในอาคารห้องอาหาริตาเลียน
ผนัง ด้านบนก่อGLASS BLOCK หลังคา
รับน้ำ ลงมาในท่อที่อยู่กลางเสา
อาคารที่พัก



ภาพที่ 3.17 โครงสร้างออกแบบเรียบง่าย
การออกแบบที่เน้นให้มีความเป็นสากล
ของอาคารห้องอาหาริตาเลียน



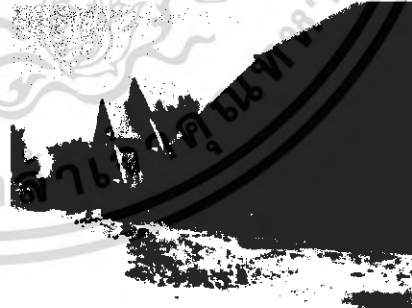
ภาพที่ 3.18 ด้านหน้าอาคารที่พักอยู่ทางด้านซ้าย
มือของโครงการ



ภาพที่ 3.19 อาคารที่พักโครงสร้าง ค.ส.ล.
2 ชั้น ด้านหน้าทางเข้า แบบหลังคาจั่ว
ซ้อนชั้น



ภาพที่ 3.20 โครงสร้างภายในของอาคารที่พัก
สามารถเข้าได้ทั้งด้านหน้าและด้านหลังอาคาร
โครงสร้างแบบเปิดโล่งรับบรรยากาศจากธรรม
ชาติ



ภาพที่ 3.21 ด้านหลังอาคารที่พักหันไปทาง
ทิศเหนือ ส่วนนี้สามารถจะเดินออกมายัง
สนามกอล์ฟได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

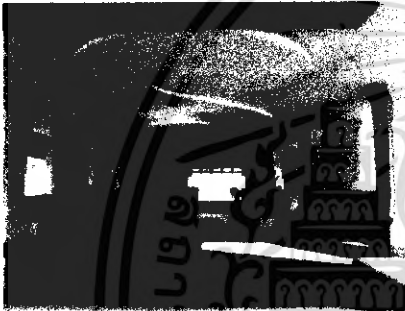
อาคาร CLUB HOUSE



ภาพที่ 3.22 อาคาร CLUB HOUSE หันหน้าไปทางทิศตะวันออกของโครงการ โครงสร้างภายในก่ออิฐฉาบปูน 2 ชั้น



ภาพที่ 3.23 มองจากด้านหน้าอาคารspa หลังคาจั่วซ้อนชั้น ภายนอกอาคารมีการปลูกต้นไม้เพื่อสร้างบรรยากาศและเป็นร่มเงาให้กับอาคาร



ภาพที่ 3.24 ทางเข้าด้านหน้าอาคาร CLUB HOUSE บริเวณส่วนนี้ มีอยู่ 2 ชั้น ชั้นบนเป็นสำนักงาน รูปแบบภายในอาคารเน้นความเปิดโล่ง การถ่ายเทของอากาศเตรียมไว้ให้นักกอล์ฟได้นั่งพักเพื่อปรับอุณหภูมิของร่างกายก่อนไปใช้บริการส่วนอื่น



ภาพที่ 3.25 ด้านหน้าเป็นโถงประธานจะมีความสูงถึง 2 ชั้น ด้านหน้าทางเข้าจะแบ่งกันกับส่วนโถงประธานอย่างชัดเจน



ภาพที่ 3.26 ภัตตาคารกลางแจ้งอยู่ภายในอาคารCLUB HOUSE บริเวณด้านหลังอาคาร ส่วนนี้สามารถเป็นที่รอ STARTER ได้ด้วย มุมนี้จะเป็นมุมกว้างสามารถเห็นได้เกือบทั้งสนาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคาร บริการเพื่อสุขภาพ(สปา)



ภาพที่ 3.27 ด้านนอกอาคารสปาโครงสร้าง
ค.ส.ล. ชั้นเดียว



ภาพที่ 3.28 อาคารสปาจะมีการแบ่งเป็นส่วน
ออกจากกันอย่างชัดเจน บริเวณนี้คือโถง
ต้อนรับ โครงสร้างจะมีทั้งเสาจริงและเสา
หลอก อยู่รอบๆอาคาร



ภาพที่ 3.29 บริเวณตรงกลางอาคารสปา จะมีการ
แบ่งแต่ละส่วนออกจากกันอยู่ด้วยกัน 4 กลุ่มจะมี
ทางเดินตรงกลางเชื่อมแต่ละส่วนเข้าหากัน
สนามไตรกอล์ฟ



ภาพที่ 3.30 บริเวณซุ้มทางเข้าสนามไตรกอล์ฟ
ด้านหน้าขวามือเป็นส่วนต้อนรับ



ภาพที่ 3.31 บริเวณสนามไตรกอล์ฟเป็นแบบ
ชั้นเดียว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.32 ป้ายบอกชื่อหลุม จำนวนPar และระยะในการตีถึงหลุม



ภาพที่ 3.33 จุดพักตม่น้ำสำหรับนักกอล์ฟ เป็น โครงสร้างก่ออิฐฉาบปูน ชั้นเดียว



ภาพที่ 3.34 มิชชั่น ฮิลล์ ภูเก็ต กอล์ฟ รีสอร์ท และ สปา ประกอบด้วย 18 หลุม ดิโตะเล และ 9 หลุม ดิโตะเขา ภาพด้านหน้าเป็นหลุมที่ติดกับอ่าวกึ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 สภาพแวดล้อมทางสถาปัตยกรรมของอาคารส่วนการออกแบบ

3.3.1 ลักษณะอาคาร

โครงการ มิซซัน ฮิลล์ ภูเก็ต กอล์ฟ รีสอร์ท และ สปา ประกอบด้วยตัวอาคารสูง 2 ชั้น สำหรับอาคารที่พักและอาคาร CLUB HOUSE โครงสร้างเสา คสล. สูงเพดานเปิดโล่ง หลังคาชั้นบน ส่วนอาคารร้านอาหาร แบบชั้นเดียวเข้าออกได้ 2 ทาง ทั้งด้านในที่ติดกับอาคารที่พัก หรือ ด้านนอกที่ติดกับทางเข้าโครงการ หรืออาคาร SPA แบบชั้นเดียว ทุกอาคารแยกออกจากกันอย่างชัดเจน มีเพียงทางเดินเล็กๆ ที่อยู่ระหว่างอาคาร เป็นตัวเชื่อมความสัมพันธ์ของแต่ละ อาคาร เข้าด้วยกัน

อาคารส่วนที่ออกแบบประกอบด้วย

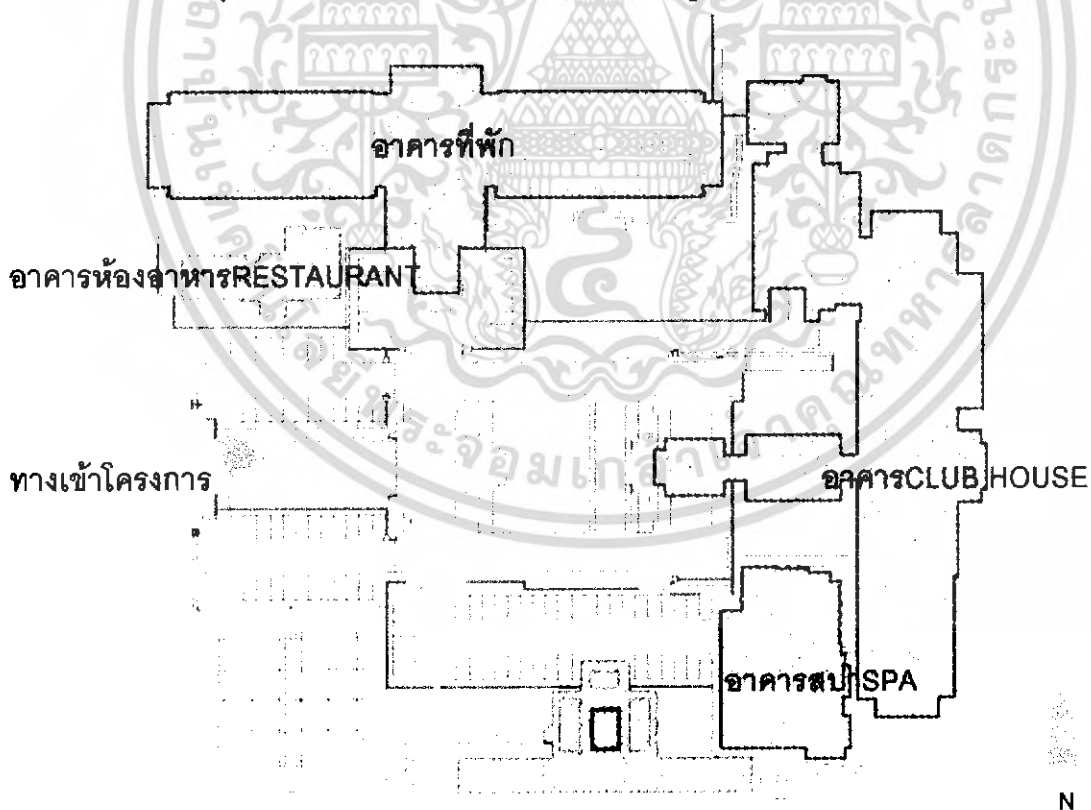
อาคารที่พัก

อาคาร (CLUB HOUSE)

อาคาร ห้องอาหาร (RESTAURANT)

อาคาร สปา (SPA)

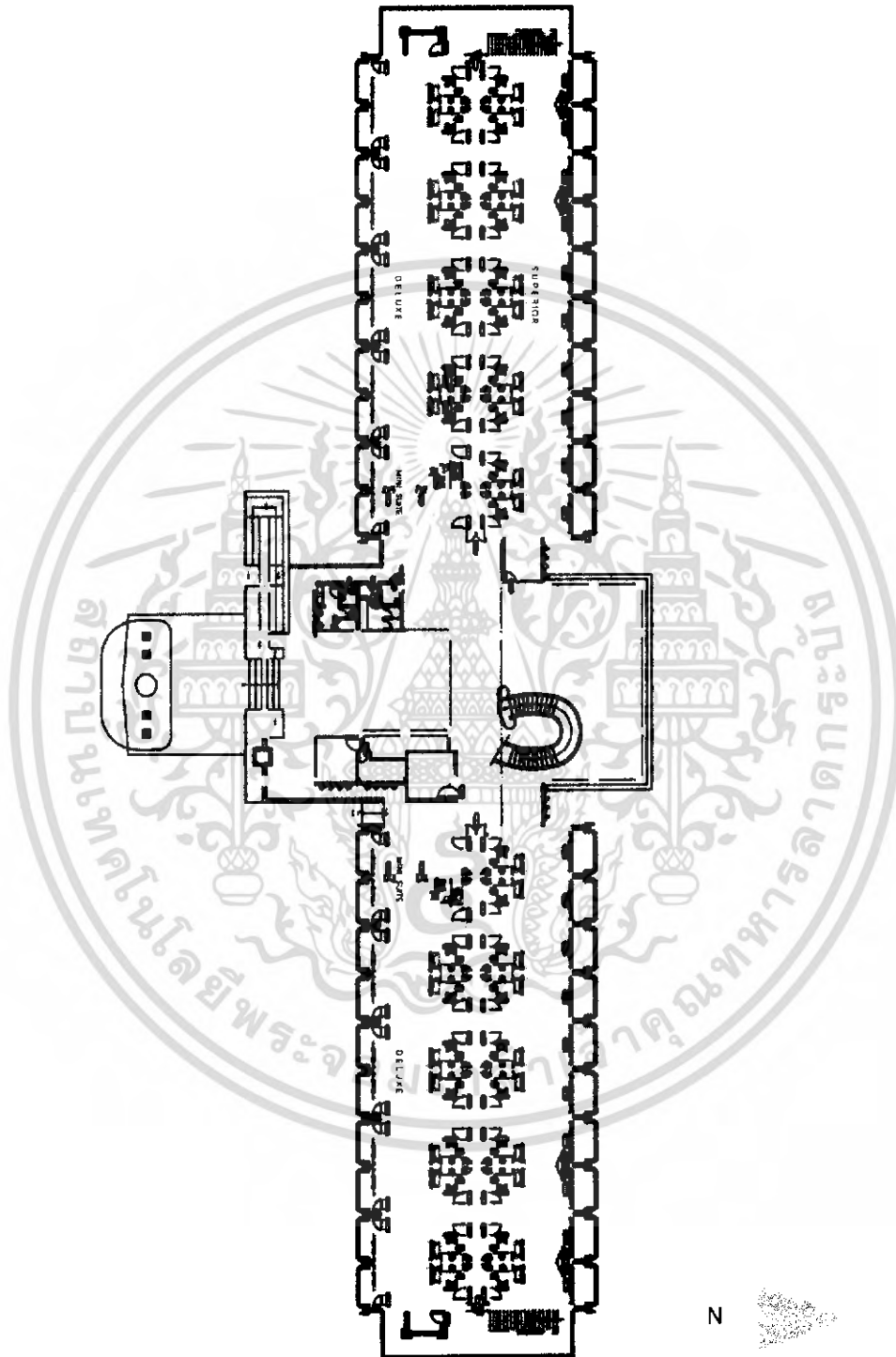
แสดงผังกลุ่มอาคารภายในโครงการมิซซัน ฮิลล์ ภูเก็ต กอล์ฟ รีสอร์ท และ สปา



ภาพที่ 3.35 แสดงผังกลุ่มอาคารภายในโครงการมิซซัน ฮิลล์ ภูเก็ต กอล์ฟ รีสอร์ท และ สปา

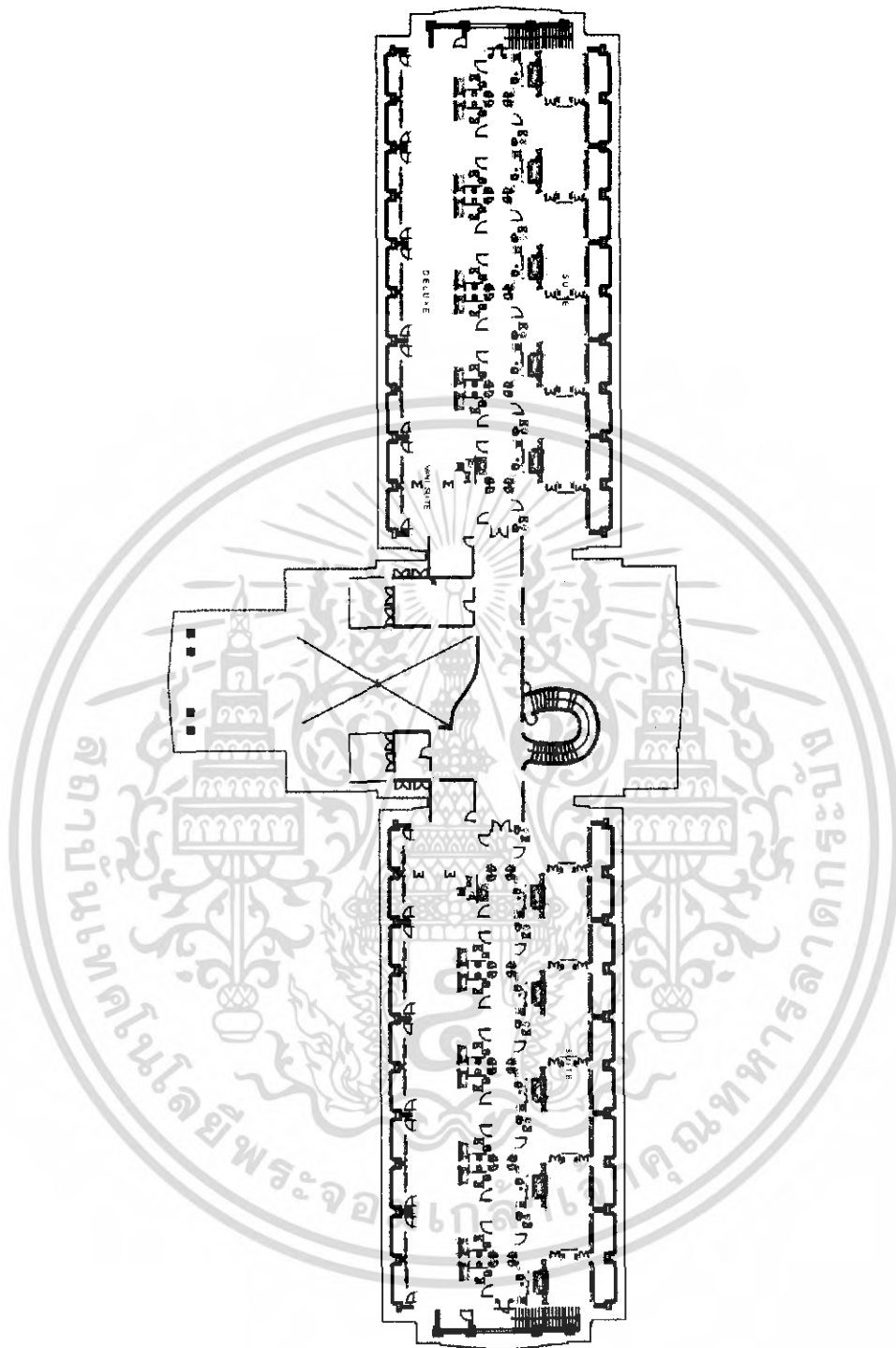
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารที่พัก



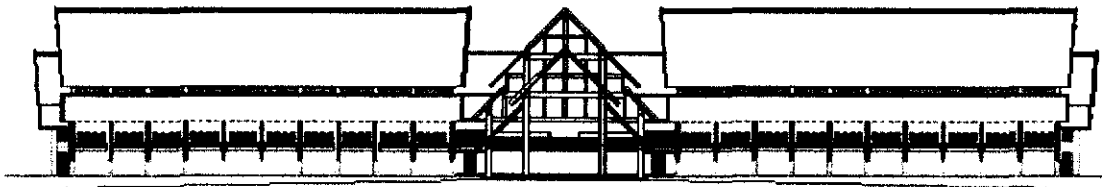
ภาพที่ 3.36 แปลนพื้นที่ชั้นที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

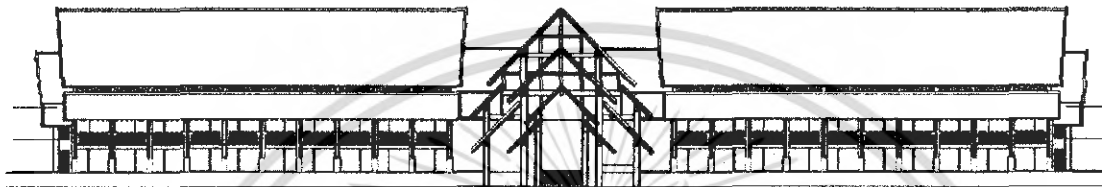


ภาพที่ 3.37 แปลนพื้นที่ชั้นที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



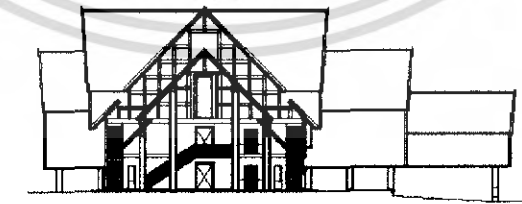
ภาพที่ 3.38 ด้านทิศเหนือ



ภาพที่ 3.39 ด้านทิศใต้



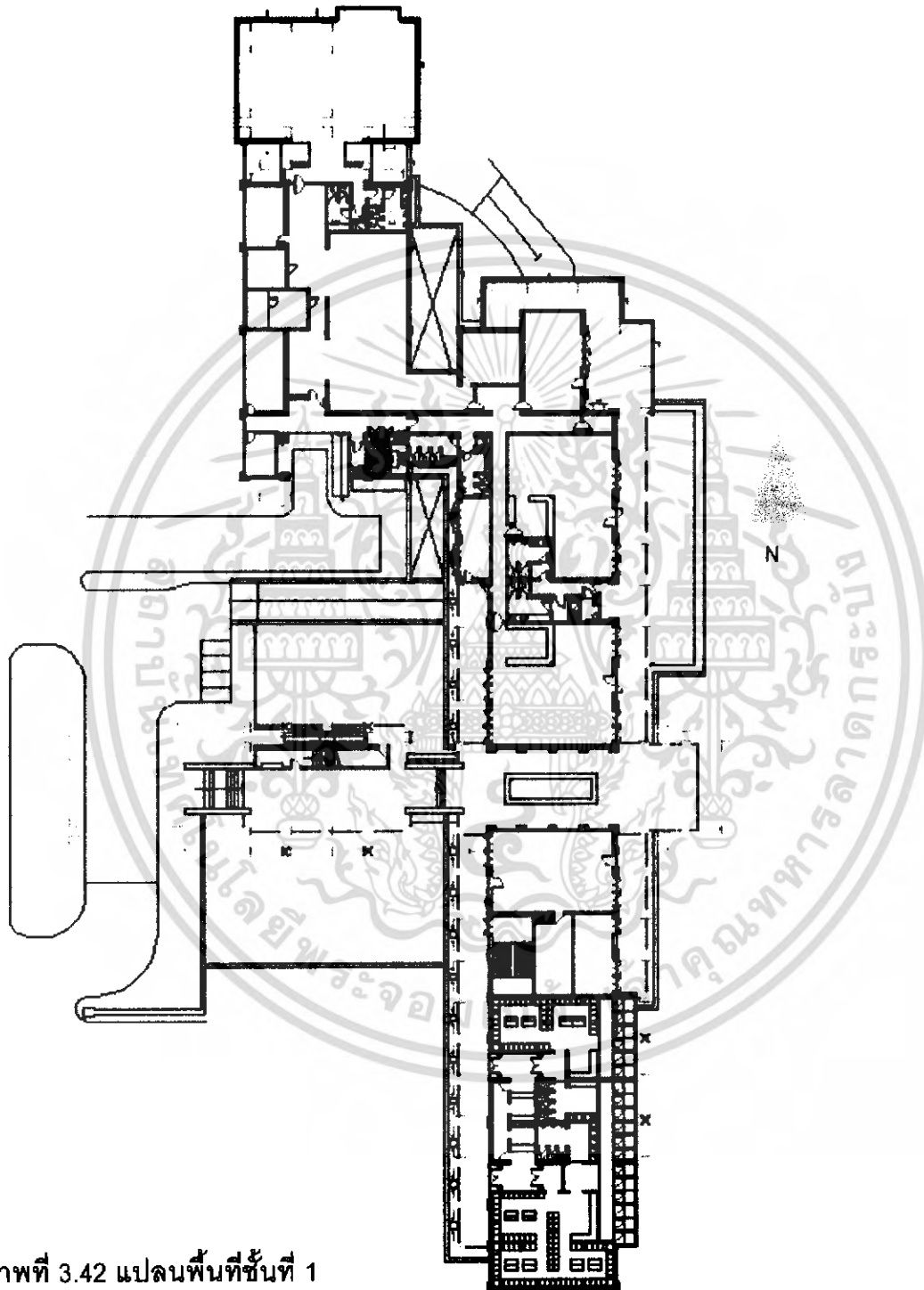
ภาพที่ 3.40 ด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 3.41 ด้านทิศตะวันตก

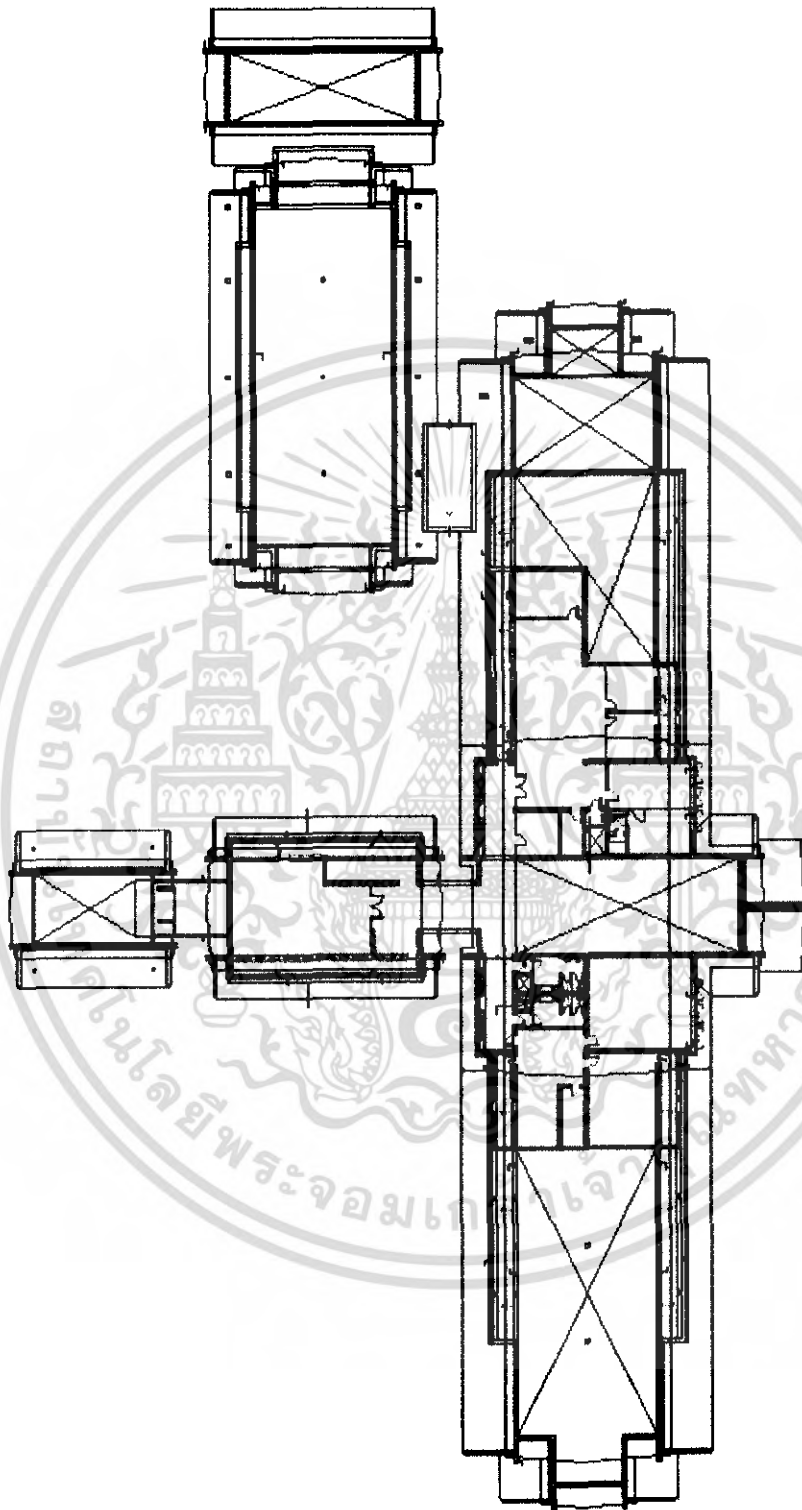
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคาร (CLUB HOUSE)



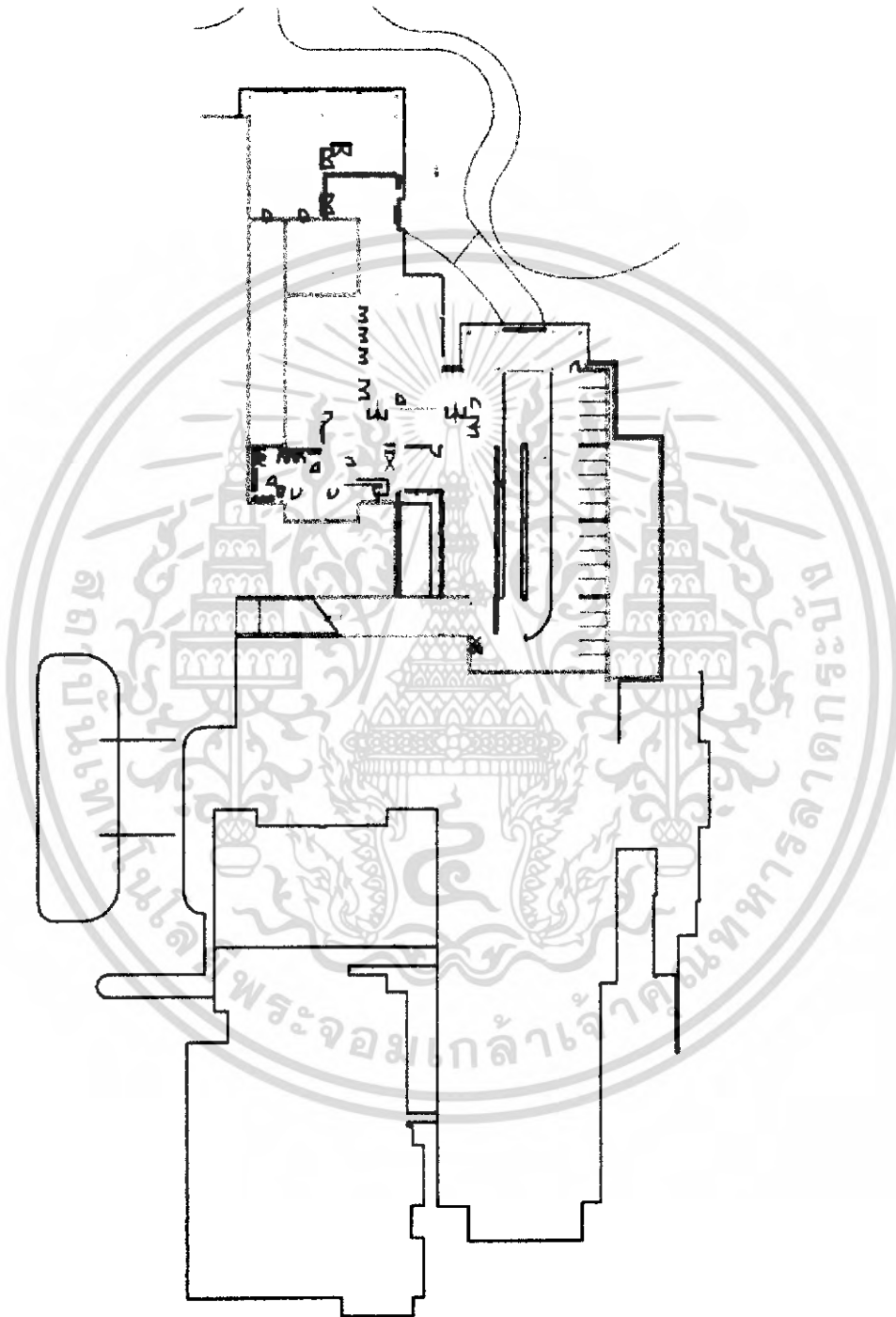
ภาพที่ 3.42 แปลนพื้นที่ชั้นที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



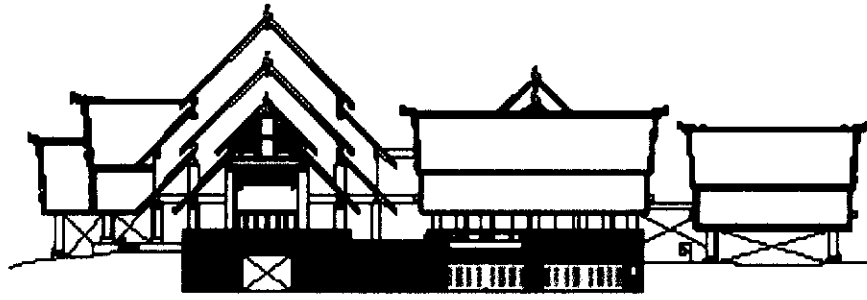
ภาพที่ 3.43 แปลนพื้นที่ชั้นที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

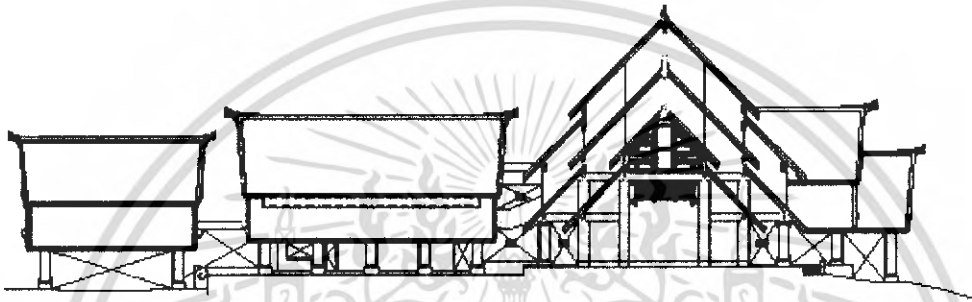


ภาพที่ 3.44 แปลนพื้นที่ชั้นใต้ดิน

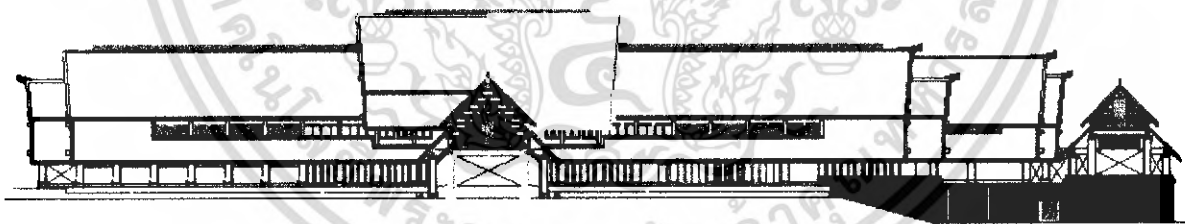
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



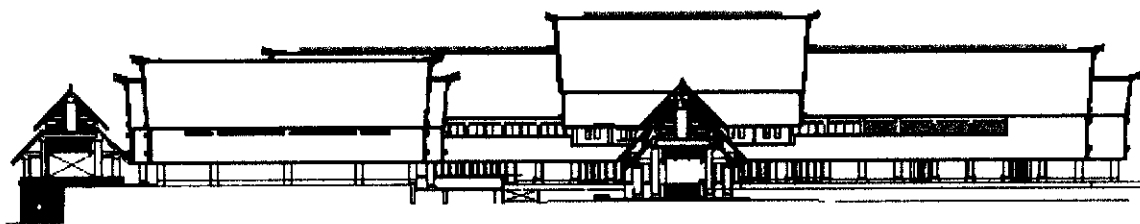
ภาพที่ 3.45 ด้านทิศเหนือ



ภาพที่ 3.46 ด้านทิศใต้



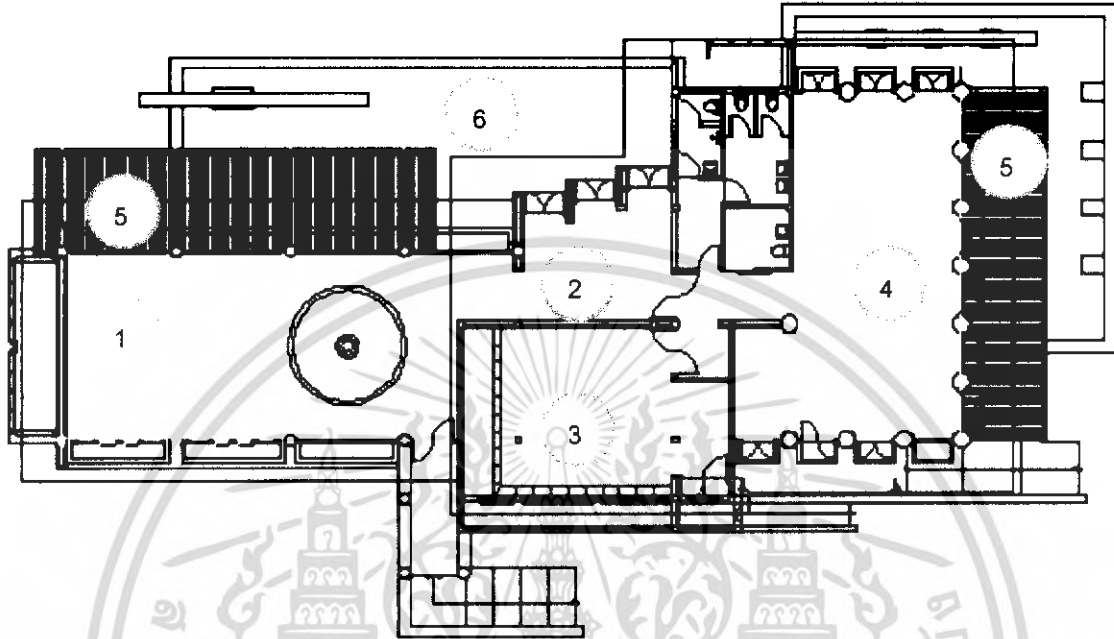
ภาพที่ 3.47 ด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 3.48 ด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

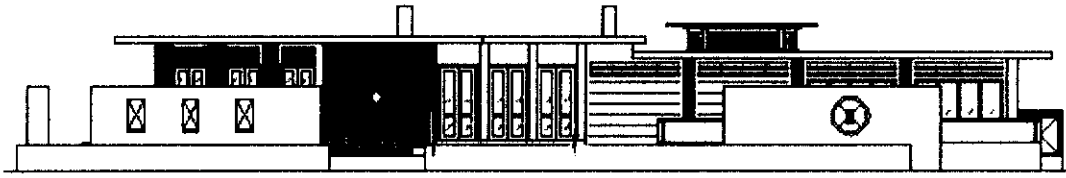
อาคาร ห้างอาหาร (RESTAURANT)



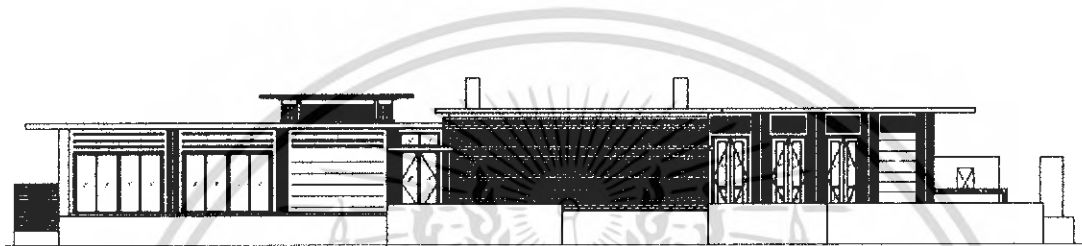
ภาพที่ 3.49 แปลนพื้นที่

1. ห้องอาหารอิตาเลียน
2. บาร์
3. ห้องครัว
4. ส่วนรับประทานอาหารเช้า
5. ระเบียง
6. สระน้ำ

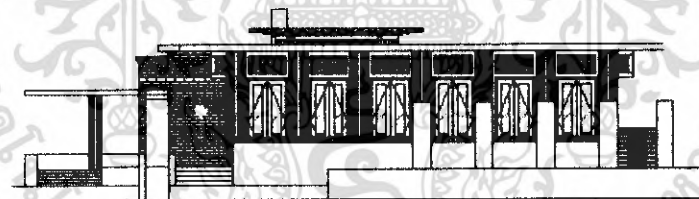
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



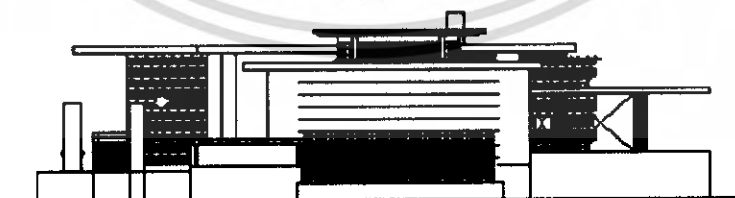
ภาพที่ 3.50 ด้านทิศเหนือ



ภาพที่ 3.51 ด้านทิศใต้



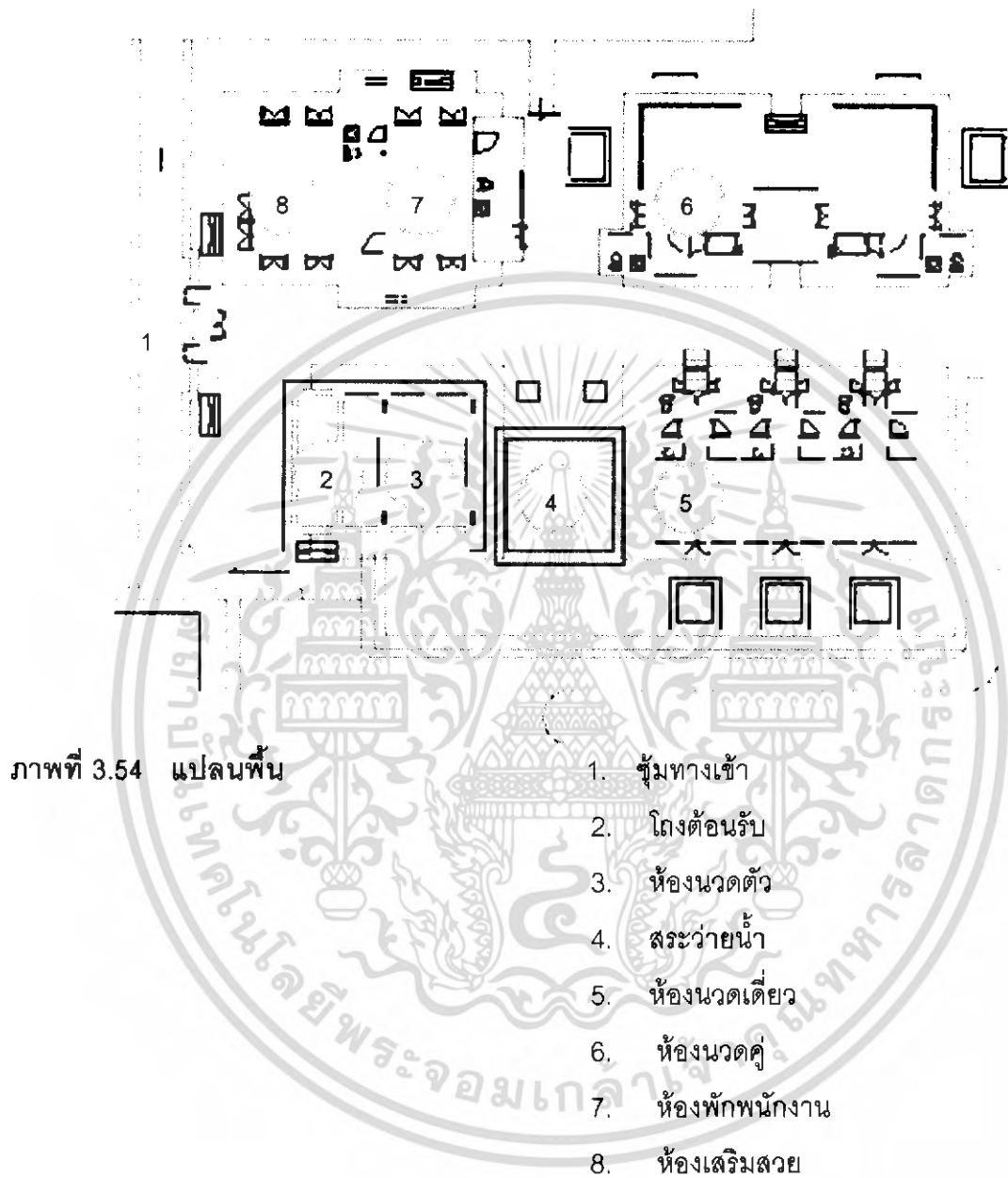
ภาพที่ 3.52 ด้านทิศตะวันออก



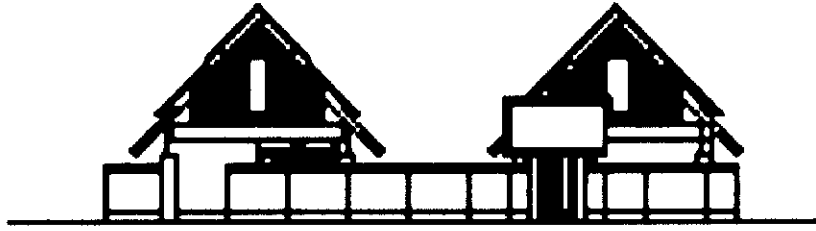
ภาพที่ 3.53 ด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

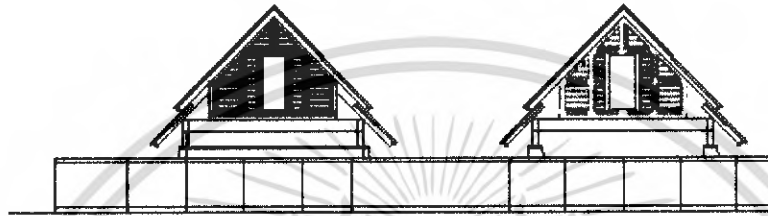
อาคาร สปา (SPA)



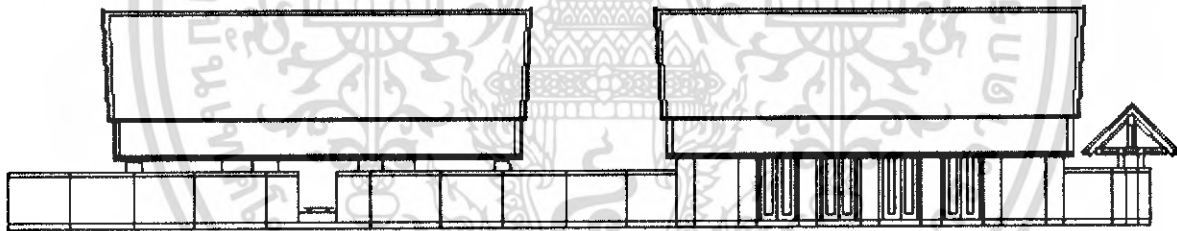
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



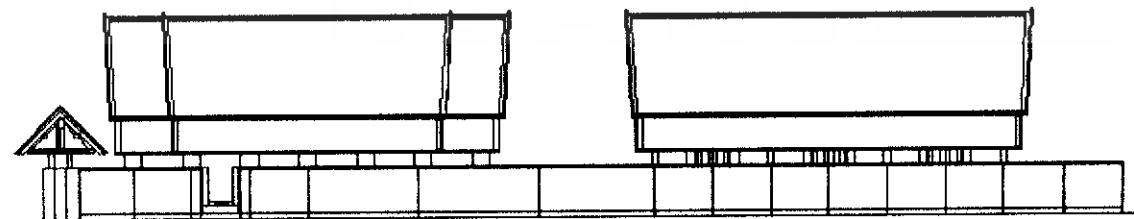
ภาพที่ 3.55 ด้านทิศเหนือ



ภาพที่ 3.56 ด้านทิศใต้



ภาพที่ 3.57 ด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 3.58 ด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.2 การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

1. LOBBY HALL (โถงต้อนรับ อาคารที่พัก)

อาคารโถงต้อนรับเป็นอาคารโครงสร้าง ค.ส.ล. สูง 2 ชั้น เปิดโล่ง หลังคาทรงจั่วลดหลั่นกันเป็นชั้นๆ รูปแบบสถาปัตยกรรมร่วมสมัย ชั้นล่างตรงกลางเป็นโถงต้อนรับ สามารถเดินผ่านจากด้านหน้าอาคารไปยังด้านหลังอาคารได้ ชั้นที่ 2 จะเป็นส่วนสำนักงาน ห้องพักจะอยู่ทางด้านซ้ายและขวาของอาคารทั้ง 2 ชั้น

2. LOBBY HALL (โถงต้อนรับ อาคารสโมสร)

อาคาร CLUB HOUSE เป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูน 2 ชั้น หลังคาทรงจั่ว พื้นที่ภายใน ชั้นล่าง โถงต้อนรับเปิดโล่ง สามารถเดินผ่านจากด้านหน้าทางเข้าไปยังด้านหลังอาคาร มองมุมนี้จะสามารถเห็นสนามกอล์ฟ พื้นที่ด้านข้างประกอบไปด้วย ร้านขายอุปกรณ์กอล์ฟ ห้องล็อกเกอร์ ภัตตาคาร ส่วนชั้น 2 จะเป็นสำนักงาน

3. ITALIAN RESTAURANT (ร้านอาหารอิตาลี)

อาคารโครงสร้าง ค.ส.ล. 1ชั้น แยกออกจากอาคารที่พักโดยมีทางเชื่อมระหว่างอาคาร สถาปัตยกรรมเป็นแบบสมัยใหม่ แบ่งพื้นที่ใช้สอยทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคารบริเวณเจดีย์ และมีผนังกระจกใสกันแบ่งพื้นที่แต่ละส่วนเอาไว้

4. SPA (ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ)

อาคาร SPA เป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูน 1ชั้น เป็นแบบเป็นโล่งเฉพาะส่วนโถงต้อนรับและกันเป็นห้องสำหรับนวดตัว

5. GUEST ROOM (ห้องพัก)

โครงการได้แบ่งอาคารระหว่าง อาคารที่พักและอาคาร CLUB HOUSE ออกจากกันให้ เป็นสัดส่วน ห้องพักอยู่บนอาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น สามารถมองเห็นบรรยากาศของโครงการอย่างชัดเจน

6. LOBBY LOUNGE (โถงพักคอย)

ส่วนนี้อยู่ที่ชั้นล่างติดกับโถงต้อนรับ บนอาคาร CLUB HOUSE พื้นที่นั่งภายในเป็นห้อง มีผนังกระจกใสกันเอาไว้ ส่วนนี้จะมีทางเชื่อมไปยังสนามกอล์ฟ

7. COFFEE SHOP (ร้านอาหารและเครื่องดื่ม)

ส่วนนี้อยู่ที่ชั้นล่าง ของอาคาร CLUB HOUSE พื้นที่ใช้สอยแบ่งเป็น 2 ส่วน คือที่นั่งภายใน มีผนังกระจกกันและภายนอกพื้นที่นั่งกลางแจ้ง รับบรรยากาศธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4 การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากรภายในโรงแรม

ธุรกิจโรงแรม เป็นธุรกิจที่ดำเนินการตลอดเวลา 24 ชั่วโมง และตลอด 7 วัน ไม่มีวันหยุด ในการบริหารงานและการบริการของผู้บริหารและพนักงานจึงต้องปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เช่นเดียวกันกับ มิซซัน ฮิลล์ ภูเก็ต กอล์ฟ รีสอร์ท และ สปา ซึ่งการดำเนินงานและการบริการภายในธุรกิจโรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรมประเภทหนึ่งที่ไม่สามารถดำเนินการคนเดียวได้ ฉะนั้นจึงต้องมีผู้รับผิดชอบในหน้าที่ที่แตกต่างกันไป โดยเจ้าของโรงแรมมีหน้าที่ดูแลกิจการทั้งหมด และมีผู้จัดการฝ่ายต่างๆเป็นผู้ช่วย ตลอดจนมีบุคลากรที่ได้รับการฝึกฝนอบรมดูแลเอาใจใส่ให้มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการให้บริการเป็นสำคัญ สำหรับ มิซซัน ฮิลล์ ภูเก็ต กอล์ฟ รีสอร์ท และ สปา ได้แบ่งสายงานเป็น 5 ส่วนใหญ่ๆ ดังนี้ แผนกงานหลัก และหน้าที่ของแต่ละแผนกงานในโรงแรม

3.4.1 ส่วนบริการห้องพัก ROOM DEPARTMENT มี 3 ส่วนต่างๆ ดังนี้

1. ฝ่ายบริการส่วนหน้า

รับผิดชอบการดำเนินงานการบริหารงานในส่วนต้อนรับทั้งหมด การดูแลการจัดห้องพัก กุญแจ การจ่ายห้องพัก และการให้คำแนะนำต่างๆ

2. ฝ่ายงานขาย

รับผิดชอบในการขาย การจองห้องพักประชุมต่างๆจากกลุ่มนักธุรกิจ การนำเสนอการจองห้องพักแก่แขก

3. ฝ่ายแม่บ้าน

ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของโรงแรมทั้งหมด รวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านเครื่องใช้อุปกรณ์ต่างๆ

3.4.2 ส่วนบริการสโมสรและนันทนาการ CLUB HOUSE มี 3 ส่วนต่างๆดังนี้

1. ฝ่ายบริการส่วนหน้า

รับผิดชอบการดำเนินงานการบริหารงานในส่วนต้อนรับและลงทะเบียนออกรอบทั้งหมดและการให้คำแนะนำต่างๆ

2. ฝ่ายงานขาย

รับผิดชอบในเรื่องของการจองสนามกอล์ฟและอุปกรณ์กีฬาทุกชนิด ดูแลรถกอล์ฟ อุปกรณ์กอล์ฟ และ PRO SHOP รวมไปถึงสนามกอล์ฟ

3. ฝ่ายแม่บ้าน

ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของ CLUB HOUSE ทั้งหมด รวมทั้งอำนวยความสะดวก LOCKER ด้วยและเครื่องใช้อุปกรณ์ต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4.3 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

1.SPA

ให้บริการด้านสุขภาพ นวด ออกกำลังกาย และดูแลส่วนของสระว่ายน้ำ

3.4.4 ส่วนอาหารและเครื่องดื่มส่วนงานต่างๆ 3 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

ให้บริการอาหารและเครื่องดื่มแก่แขกผู้มาใช้บริการ

2. ฝ่ายครัว

มีหน้าที่ทำอาหารให้บริการในส่วนต่างๆของโรงแรม รวมทั้งการเก็บรักษาวัตถุดิบที่ใช้ในครัว ตลอดจนเตรียมรายการสั่งซื้อ

3. ฝ่ายจัดเลี้ยง

การวางแผนงานจัดเลี้ยงการประชุมทุกประเภทเมื่อมีการจอง

3.4.5 ส่วนสนับสนุน ซึ่งแยกเป็นส่วนงานต่างๆ 3 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายบัญชีและการเงิน

ควบคุมรายรับ รายจ่ายของโรงแรม ให้ข้อมูลสถานะการเงิน

2. ฝ่ายบุคคลและธุรการ

การบริหารงานบุคคล คัดเลือกและฝึกอบรมพนักงาน รับผิดชอบการประกันชีวิต การจ่ายเงินเดือนพนักงาน ดูแลความปลอดภัยภายในโรงแรม

3. ฝ่ายช่าง

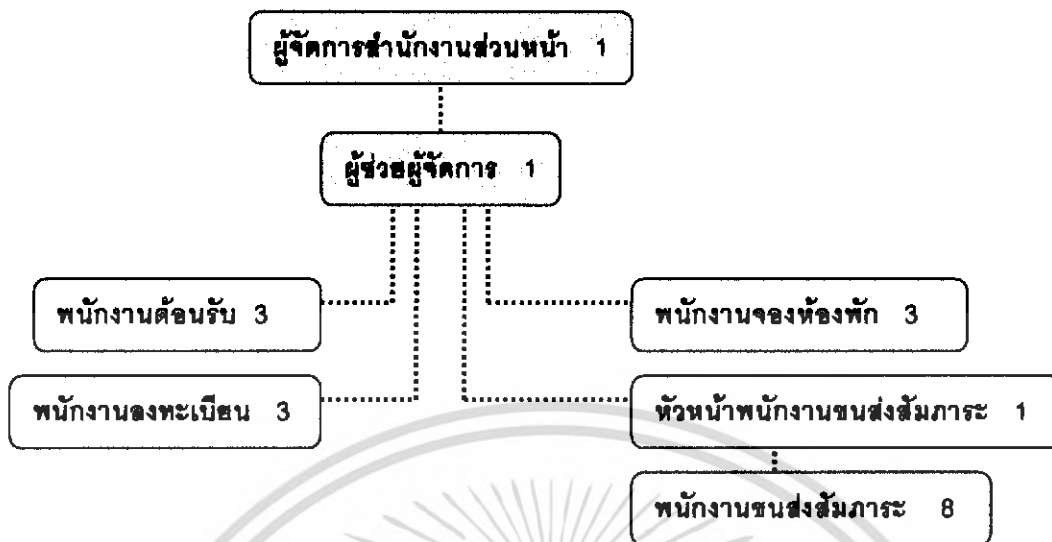
รับผิดชอบงานเกี่ยวกับงานรักษาภูมิทัศน์ ซ่อมบำรุง เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ดี รวมทั้งจัดบันทึกงานซ่อมแซม

แผนภูมิที่ 3.1 แสดงสายงานการบริหารของมิชชั่น ฮิลล์ ภูเก็ต กอล์ฟ รีสอร์ท และ สป่า

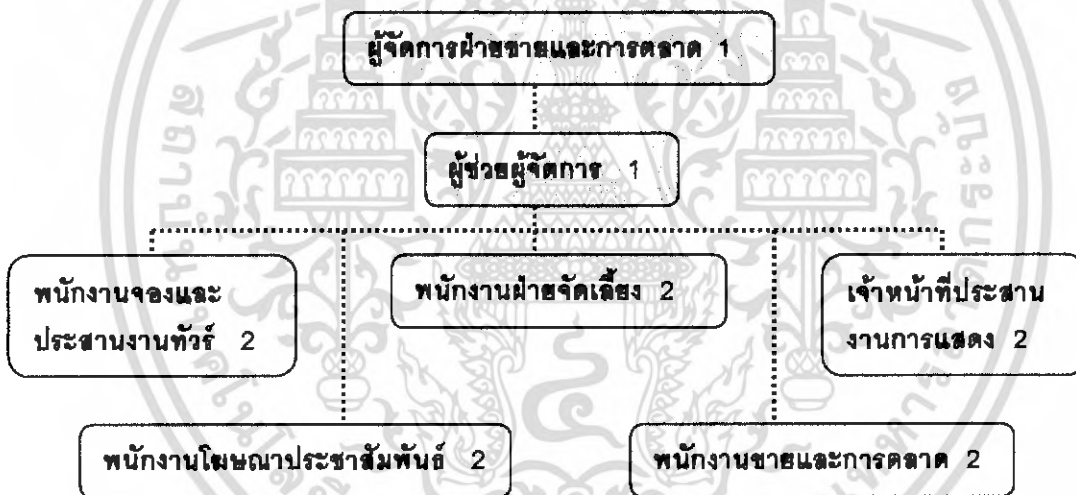


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

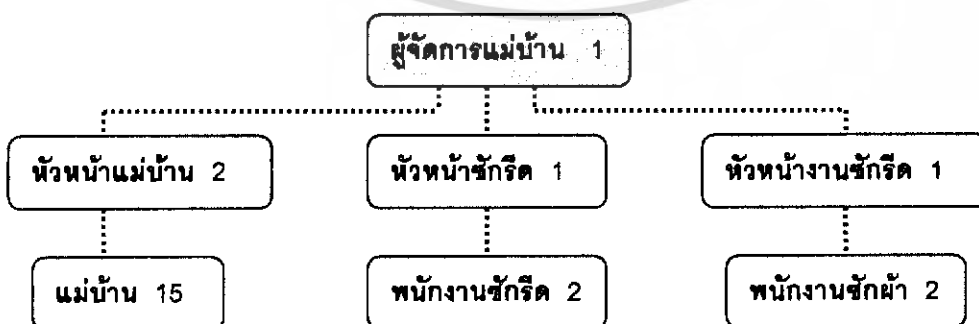
แผนภูมิที่ 3.2 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายสำนักงานส่วนหน้า



แผนภูมิที่ 3.3 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายขายและการตลาด

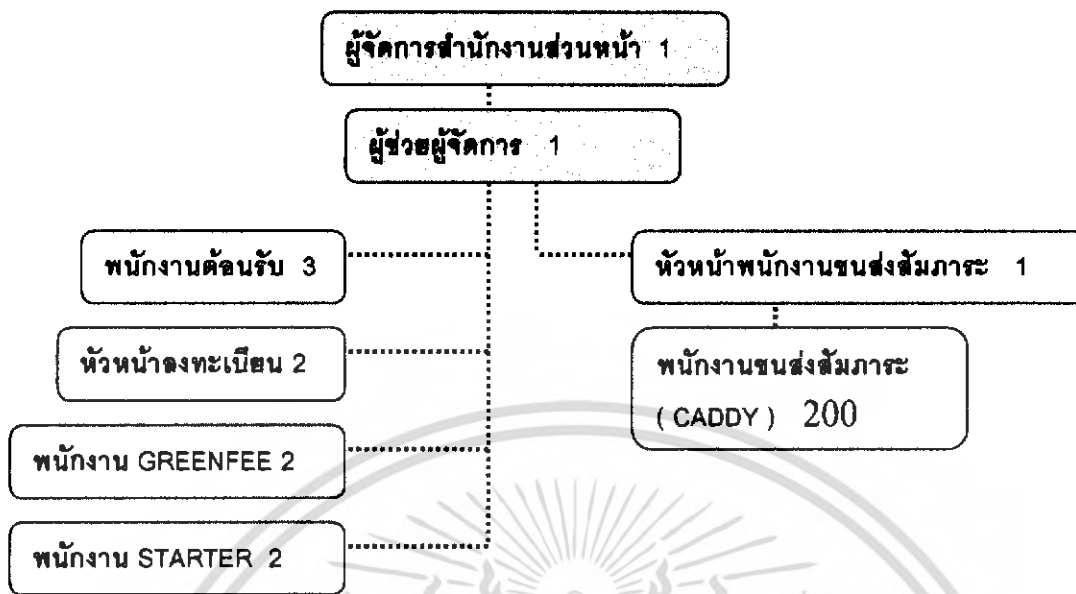


แผนภูมิที่ 3.4 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายแม่บ้าน

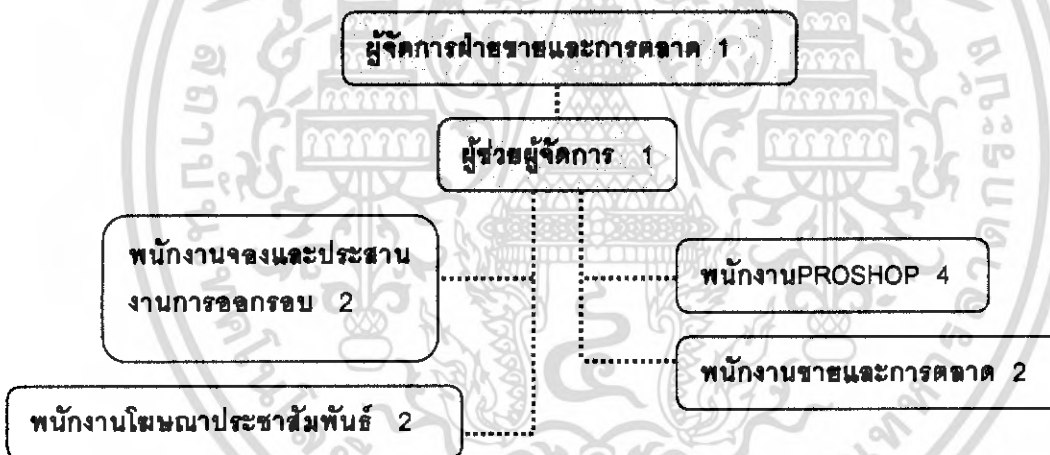


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

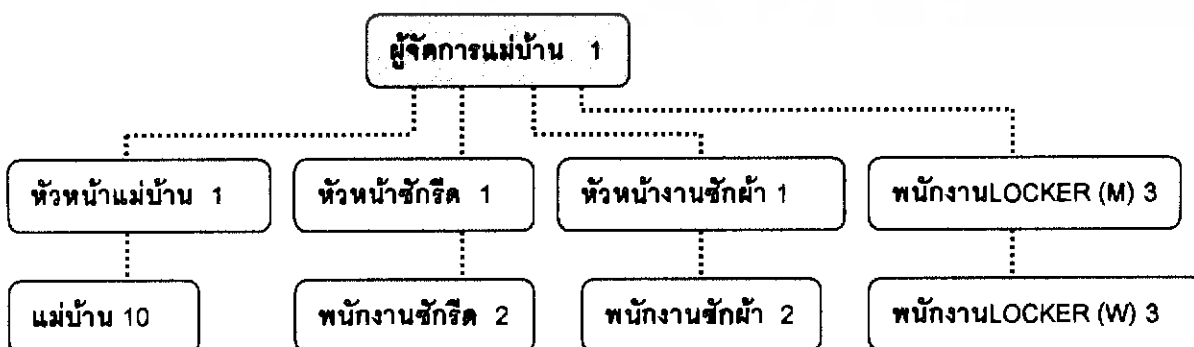
แผนภูมิที่ 3.5 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายสำนักงานส่วนหน้าอาคาร CLUB HOUSE



แผนภูมิที่ 3.6 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายขายและการตลาดอาคาร CLUB HOUSE

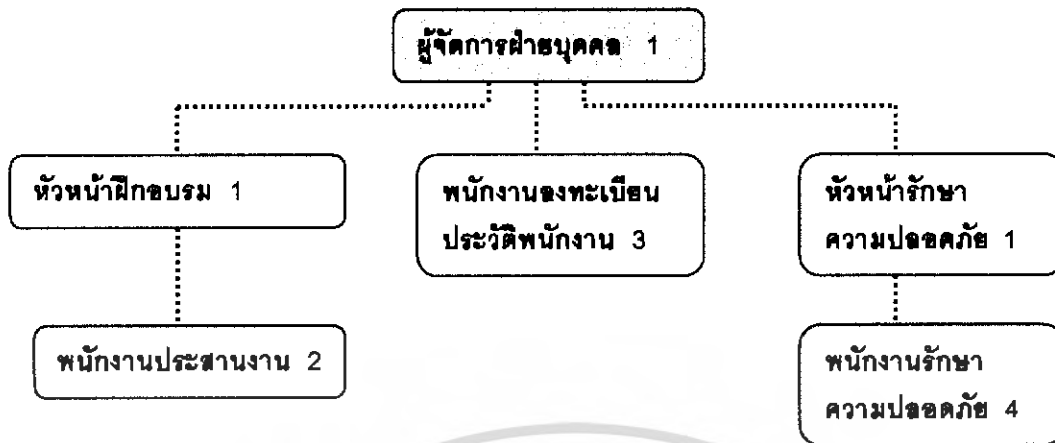


แผนภูมิที่ 3.7 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายแม่บ้านอาคาร CLUB HOUSE

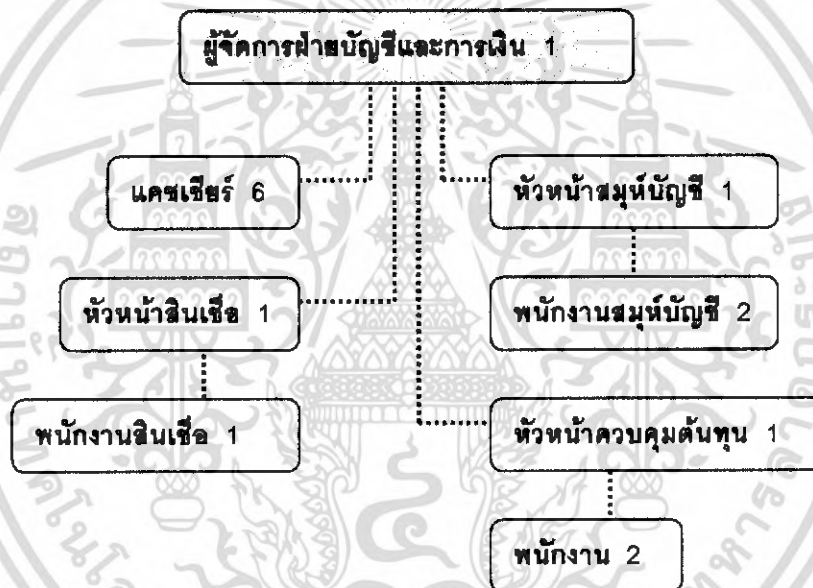


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

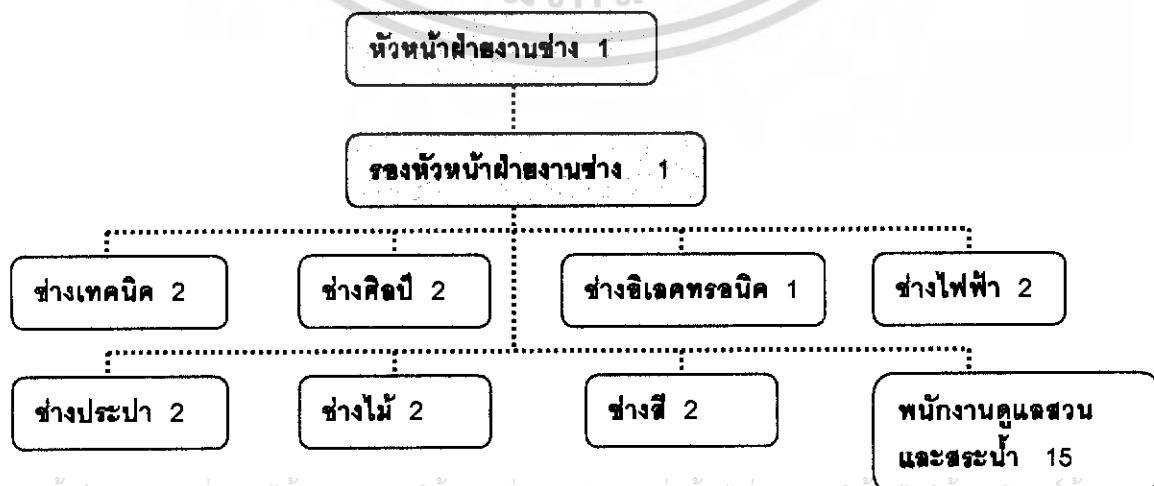
แผนภูมิที่ 3.8 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายบุคคล



แผนภูมิที่ 3.9 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายบัญชีและการเงิน



แผนภูมิที่ 3.10 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายงานช่าง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 3.11 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม



แผนภูมิที่ 3.12 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปจำนวนบุคลากรของ มิซัน ฮิลล์ กอล์ฟคลับภูเก็ต
จำนวนพนักงาน 463 คน อัตรากำลังของโครงการ มีแผน ตำแหน่งดังนี้
ตารางที่ 3.7 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรม

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
สำนักงานผู้จัดการทั่วไป	- กรรมการผู้จัดการ	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการ	1	
	- ผู้จัดการทั่วไป	1	
	- เลขานุการ	1	(1 ผลัด)
	รวม	4	
1.ฝ่ายบริการส่วนหน้า Front Office Department	- ผู้จัดการสำนักงานส่วนหน้า	1	(1 ผลัด)
1.1 เคาน์เตอร์ส่วนหน้า	- พนักงานจองห้องพัก รับโทรศัพท์	3	(3 ผลัด)
1.2 ส่วนอาคารต้อนรับ ด้านหน้า	- พนักงานลงทะเบียน - ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า - พนักงานต้อนรับ - หัวหน้าพนักงานสัมภาระ - พนักงานขนสัมภาระ	3 1 3 1 8	(3 ผลัด) (1 ผลัด) (3 ผลัด) 1 ผลัด (ทำทั้งวัน)
รวม	รวม	20	
2. ฝ่ายบริการส่วนหน้า (อาคาร club house)	- ผู้จัดการสำนักงานส่วนหน้า - ผู้ช่วยผู้จัดการ	1 1	(1 ผลัด) (1 ผลัด)
2.1 ส่วน GREENFEE	- พนักงานต้อนรับ - หัวหน้าลงทะเบียน - พนักงาน GREENFEE	4 1 2	(3 ผลัด) (1 ผลัด) (2 ผลัด)
2.2 ส่วน STARTER	- พนักงาน STARTER - หัวหน้าพนักงานสัมภาระ - พนักงานขนสัมภาระ(caddy)	2 1 200	(2 ผลัด) (1 ผลัด) (3 ผลัด)
รวม	รวม	212	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับคนใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.7 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรม (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
3. ฝ่ายแม่บ้าน Housekeeping Department	-ผู้จัดการหัวหน้าแม่บ้าน (อาคารที่พัก)	1	(1 ผลัด)
	-ผู้จัดการหัวหน้าแม่บ้าน (อาคารCLUB HOUSE)	1	(1 ผลัด)
	-หัวหน้าแม่บ้าน	3	(3 ผลัด)
	- แม่บ้าน	25	(3ผลัด)
	- หัวหน้าส่วนซักกรีด	2	(1 ผลัด)
	- พนักงานส่วนซักกรีด	4	(1 ผลัด)
	- หัวหน้าดูแลเครื่องผ้า	2	(1 ผลัด)
	- พนักงานดูแลเครื่องผ้า	4	(1 ผลัด)
	-พนักงาน LOCKER (M)	3	(3 ผลัด)
	-พนักงาน LOCKER (W)	3	(3 ผลัด)
	รวม	48	
4.ฝ่ายอาหารและ เครื่องดื่ม Food & Beverage Department	- ผู้จัดการฝ่ายอาหาร และ เครื่องดื่ม	1	(1 ผลัด)
	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม	1	(1 ผลัด)
แผนกผลิตอาหาร	- หัวหน้าพ่อครัว	1	(1 ผลัด)
	- พ่อครัว	4	(3 ผลัด)
	- ผู้ช่วยพ่อครัว	10	(3 ผลัด)
	- หัวหน้าสจ๊วต	2	(2 ผลัด)
	-พนักงานทำความสะอาด	7	(3 ผลัด)
	- พนักงานพัสดุ (สั่งของ)	3	(1 ผลัด)
	- พนักงานขนของ	2	(1 ผลัด)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.7 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรม(ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
แผนกอาหารเครื่องดื่ม	-หัวหน้าแผนกอาหารเครื่องดื่ม	1	(1 ผลัด)
	-พนักงานต้อนรับ	3	(3 ผลัด)
	-พนักงานบริการ	12	(3 ผลัด)
แผนกจัดเลี้ยง	-หัวหน้าแผนกจัดเลี้ยง	1	(1 ผลัด)
	-พนักงานประสานงาน	2	ต้องคุมงานดูแล
	-พนักงานบริการ	1	ตลอดการจัดงาน
แผนกเครื่องดื่ม	-หัวหน้าแผนกเครื่องดื่ม	1	(1 ผลัด)
	-ผู้ช่วยแผนกเครื่องดื่ม	3	(3 ผลัด)
	-พนักงานบริการ	6	(1 ผลัด)
	-พนักงานคลังพัสดุ	2	(1 ผลัด)
แผนกบริการห้องพัก	-หัวหน้าแผนกบริการห้องพัก	1	(1 ผลัด)
	-พนักงานส่งอาหาร	5	(3 ผลัด)
	-พนักงานรับโทรศัพท์	3	(3 ผลัด)
	รวม	72	
5. ฝ่ายงานช่าง Engineering Department	-หัวหน้าฝ่ายงานช่าง	1	(1 ผลัด)
	-รองหัวหน้าฝ่ายงานช่าง	1	(1 ผลัด)
	-ช่างเทคนิค	2	(2 ผลัด)
	-ช่างอิเล็กทรอนิกส์	2	(2 ผลัด)
	-ช่างไฟฟ้า	2	(2 ผลัด)
	-ช่างประปา	2	(2 ผลัด)
	-ช่างไม้	3	(2 ผลัด)
	-ช่างสี	2	(2 ผลัด)
	-ช่างศิลป์	2	(2ผลัด)
	-พนักงานดูแลสวน และสนาม	15	(2 ผลัด)
	รวม	32	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.7 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรม (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
6. ฝ่ายการเงิน และบัญชี Finance and Accounting Department	-ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและ การเงิน	1	(1 ผลัด)
	- แคชเชียร์ส่วนหน้า	6	(3 ผลัด)
	-แคชเชียร์บริการส่วนต่างๆ	5	(2 ผลัด)
	- หัวหน้าสินเชื่อ	1	(1 ผลัด)
	- พนักงานสินเชื่อ	1	(1 ผลัด)
	- หัวหน้าสมุหบัญชี	1	(1 ผลัด)
	- พนักงานสมุหบัญชี	2	(1 ผลัด)
	-หัวหน้าควบคุมต้นทุน	1	(1 ผลัด)
	-พนักงานควบคุมต้นทุน	2	(1 ผลัด)
	รวม	20	
7. ฝ่ายบุคคล Personal Department	- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	1	(1 ผลัด)
	- หัวหน้าแผนกฝึกอบรม	1	(1 ผลัด)
	- พนักงาน	3	(1 ผลัด)
	-พนักงานลงชื่อทะเบียน ประวัติพนักงาน	3	(3 ผลัด)
	-หัวหน้ารักษาความปลอดภัย	1	(3 ผลัด)
	-พนักงานรักษาความ ปลอดภัย	4	(3 ผลัด)
	รวม	13	
8. ฝ่ายขายและการตลาด Sale & Marketing Department	- ผู้จัดการฝ่ายขาย และ การตลาด	1	(1ผลัด)ต้องคุม งานดูแลตลอด
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขาย และ การตลาด	1	การจัดงาน
	- พนักงานฝ่ายจัดเลี้ยง	2	(1ผลัด)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.7 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรม (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
	- พนักงานจองและ ประสานงานทัวร์	2	(1ผลัด)
	- พนักงานส่วนโฆษณา และ ประชาสัมพันธ์	4	(2ผลัด)
	- เจ้าหน้าที่ประสานส่วนการ แสดง	2	(1ผลัด)
	- พนักงานจองและ ประสานงานการออกรอบ	2	(1ผลัด)
	- พนักงาน PROSHOP	4	(2ผลัด)
	- พนักงานขายและการตลาด	4	(1ผลัด)
	รวม	22	
9. ฝ่ายบริการเพื่อ สุขภาพ	- ผู้จัดการฝ่ายบริการเพื่อ สุขภาพ	1	(1ผลัด)
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริการ เพื่อสุขภาพ	1	(1ผลัด)
	- พนักงานต้อนรับ	2	(1ผลัด)
	- หัวหน้าฝ่ายสปา	1	(1ผลัด)
	- พนักงานบริการ	1	(1ผลัด)
	- พนักงานบำบัด	12	(1ผลัด)
	- พนักงานเสริมสวย	2	(1ผลัด)
	รวม	20	
	รวมทั้งหมด	463	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.5 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารในโครงการ มิซัน ฮิลล์ กอล์ฟคลับภูเก็ตแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่คือ

1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

- 1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น ผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย
- 1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน พนักงานบัญชี
- 1.3 ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ CADDY พนักงานรักษาความปลอดภัย คนสวน

2. ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆ ในโรงแรม

ซึ่งแบ่งได้ 2 ประเภท คือ

- 2.1 ผู้ที่มาพักในโรงแรมหรือผู้ที่ใช้บริการห้องพักของโรงแรม ดังนี้
 - ผู้ที่เดินทางมาทำธุรกิจการค้าหรือการประชุมสัมมนาต่างๆ
 - ผู้ที่เดินทางมาเป็นส่วนตัวมีการจองห้องพักไว้ล่วงหน้า เพื่อท่องเที่ยว และการพักผ่อนและการบำบัด
- 2.2 ผู้มาใช้บริการอาคารสโมสร โดยมักจะเป็นนักธุรกิจ ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ที่ชื่นชอบการตีกอล์ฟ ดังนี้
 - ผู้ที่เป็นนักธุรกิจมาติดต่องานและใช้บริการอาคารสโมสร สนามกอล์ฟ
 - ผู้มาใช้บริการประชุมสัมมนา
 - ผู้ที่เป็นนักกอล์ฟ

3.5.1 พฤติกรรมผู้ใช้อาคารแต่ละประเภท

พฤติกรรมผู้ใช้บริการ

พฤติกรรมผู้ใช้บริการของโรงแรมจะแตกต่างกัน ตามประเภทของบุคคลที่ทำงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง

เวลาทำงาน 8.30 – 16.30 น.

เวลาพัก 12.00 – 13.00 น.

พฤติกรรม เดินทางมาถึงโรงแรมเข้าไปยังสำนักงาน ตอกบัตรเพื่อลงเวลาทำงาน ตรงไปยังส่วนเจ้าหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติงานตนเองจนหมดเวลาทำงาน แล้วเดินทางกลับ

2. เจ้าหน้าที่ทั่วไป

เวลาการทำงานเป็นได้ 2 ลักษณะ คือ

- ทำเป็นผลัด เวลา 08.30 – 16.30 น.
- 16.30 – 24.00 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

24.00 – 8.30 น.

- ทำงานไม่เป็นผลัด

08.30 – 17.00 น.

เวลาพัก ผลัดกันไป

พฤติกรรม เดินทางมาถึงโรงแรมลงเวลาที่เครื่องตอกบัตรแล้วไปยังห้อง เปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นชุดตามกำหนดของโรงแรม แล้วไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่ทำงานจนหมดเวลาทำงาน แล้วเดินทางกลับ

3. ลูกจ้างและพนักงานบริการ

เวลาทำงาน แบ่งการทำงานเป็นผลัด และเข้าปฏิบัติงานตามเวลาบริการของส่วนที่รับผิดชอบ

พฤติกรรม เดินทางมาถึงโรงแรมลงเวลาที่เครื่องตอกบัตรแล้วไปยังห้อง เปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นชุดตามกำหนดของโรงแรม แล้วไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่ทำงานจนหมดเวลาทำงาน แล้วเดินทางกลับ

พฤติกรรมผู้รับบริการ

ผู้มาใช้บริการของโครงการ มักได้แก่ สมาชิก, ครอบครัว และแขกของสมาชิก ซึ่งมักไม่เกิน 5 คน ต่อ 1 กลุ่ม (บางกลุ่มอาจมีเพียง 2 คน หรือ 1 คน ในกรณีที่มาฝึกซ้อมกับโปรของสนาม) ส่วนใหญ่จะเป็นสมาชิกของทางสนาม ในกรณีการเล่นแบบปกติ ผู้ใช้บริการส่วนมากจะโทรจองเวลาออกรอบล่วงหน้าก่อนอย่างน้อย 1 วัน เพื่อที่ทางสโมสรจะได้สามารถจัดและจองเวลาดงเล่นให้ได้โดยสะดวก ผู้มาเล่นกอล์ฟมักจะมาก่อนกำหนดเพื่อมาเตรียมตัว และอาจรอเพื่อนกลุ่มเดียวกันเพื่อออกรอบพร้อมกัน ซึ่งจะเดินทางมาโดยรถยนต์ส่วนตัว เมื่อเดินทางผ่านชั้นประตูโครงการ เส้นทางรถยนต์จะบังคับให้รถต้องผ่านจุดพักถุงกอล์ฟ (Golf Bag Drop Station) ก่อนเพื่อจอดรถเพื่อให้ Caddy มารับถุงกอล์ฟ โดย Caddy ก็จะส่งใบที่เป็นหมายเลขประจำของ Caddy มาให้ จากนั้น Caddy ก็จะใช้ Golf Cart แล้วจึงเซ็นถุงกอล์ฟไปยังบริเวณอาคาร Caddy & Starter House ทางทิศใต้ของอาคารคลับเฮาส์ เพื่อนำถุงกอล์ฟไปพักไว้ที่ราวพักถุงกอล์ฟ บริเวณใกล้จุด Tee - Off และรอเตรียมลงสนามกับแขกเมื่อได้รับคำสั่งจาก Caddy Master

สมาชิกเมื่อแวะ Drop - Off แล้ว ก็จะไปจอดรถยังที่จอดรถซึ่งแยกเป็น V.I.P กับธรรมดา หรือจะเลือกให้พนักงานนำรถไปจอดให้แทนก็ได้ จากนั้นสมาชิกจะเข้าซื้อคูปองค่า Caddy, และจ่ายค่า Green Fee และค่าเช่ารถกอล์ฟ ในกรณีที่ต้องการ ซึ่งถ้าเป็นสมาชิกก็จะส่งบัตรสมาชิกให้ไปพร้อมกับใบที่เป็นหมายเลขของ Caddy ด้วย โดยพนักงานจะพิมพ์ข้อมูลลง Computer และพิมพ์เป็นบัตร Green Fee ออกมาให้ ที่บริเวณ Lobby ซึ่งกำหนดให้อยู่ที่ชั้น 2 สามารถ Take View สนามกอล์ฟได้สะดวก และถ้าหากมีแขกมาด้วยจะเสียค่าธรรมเนียมตามกฎของสโมสร จากนั้นจะลงไปชั้น 1 ซึ่งเป็นส่วนของ Locker Room และจะติดต่อกับส่วนของ Locker Attend เพื่อขอกุญแจล็อกเกอร์, ผ้าเช็ดตัว, อุปกรณ์อาบน้ำ, จากนั้นก็จะนำของเข้าไปเก็บยังล็อกเกอร์ และเปลี่ยน

เอกสารนี้เป็นเอกสารทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ผู้ใดเห็นใบโฆษณาเป็นการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เครื่องแต่งตัว ซึ่งโดยส่วนมากจะเตรียมตัวมาจากบ้านแล้ว จึงเพียงแค่เข้ามาเพื่อเปลี่ยนรองเท้ากอล์ฟ, นำของมีค่าเก็บไว้ในล็อกเกอร์ หรือนำถุงกอล์ฟออกมาจากล็อกเกอร์ ในกรณีที่พักไว้กับสโมสร

เมื่อเสร็จภารกิจจากส่วนของล็อกเกอร์แล้วจึงขึ้นมายังชั้น 2 เพื่อเดินทางออกไปยังจุด Tee - Off ตามกำหนดการออกรอบ แต่ถ้ายังไม่ถึงเวลา นักกอล์ฟก็จะมาเวลาโดยการพักคอย ซึ่งนิยมมานั่งพักผ่อนกันที่ Lobby Lounge (ส่วนใหญ่การออกรอบจะออกเป็นกลุ่ม หรือ ก๊วน ก๊วนละประมาณ 4 - 6 คน) จึงมักต้องมีการนั่งสังสรรค์กันเป็นกลุ่มๆ, หรือนักกอล์ฟอาจไปที่ Pro Shop เพื่อหาซื้อหรือเช่าอุปกรณ์ต่างๆ โดยมีตั้งแต่ไม้กอล์ฟ, ถุงกอล์ฟ, ลูกกอล์ฟ, เสื้อผ้า, หมวกกันแดด, ครีมนกันแดด, ถุงมือ, เสื้อผ้า, ที, ผ้าขนหนู, รองเท้า, ถุงเท้า, Mark, แก้วแบบพับเก็บได้, รวม เป็นต้น จากนั้นจึงไปยังอาคาร Caddy & Starter House เพื่อไปยังจุดออกรอบ, จากนั้นก็จะขึ้นบัตร Green Fee ให้แก่ Starter

หลังจากเล่นกอล์ฟแล้ว ซึ่งอาจจะเล่นแค่ 9 หลุม, ตาม Layout ของสนามกอล์ฟ เมื่อจบหลุมที่ 9 และหลุมที่ 18 ก็จะวนเข้ามายังตัว Clubhouse เพื่อให้พนักงานได้พักผ่อนเอาแรง ซึ่งจะบังคับ Circulation เข้ามายังส่วนของ Coffee Shop บริการทั้งอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งแจกบางคนที่อาจจะออกรอบต่อ หรือจบแค่หลุม 9 โดยสรุปแล้ว นักกอล์ฟก็มักจะนั่งพบปะพูดคุยทานอาหาร หรืออาจจะลงไปอาบน้ำเปลี่ยนเครื่องแต่งตัวที่ Locker ซึ่งจะมีจำนวน Locker ของชายมากกว่าหญิง เมื่อเสร็จภารกิจแล้วแจกต้องนำกุญแจล็อกเกอร์มาคืนที่เคาน์เตอร์ พร้อมรับของมีค่าที่ฝากไว้, จากนั้นแจกบางคนที่เข้ามาใช้บริการอาหารที่ Coffee Shop หรือ Lounge

ข้อเสนอแนะ

จากพฤติกรรมและความต้องการดังกล่าว จึงเห็นว่าหากได้มีการปรับตำแหน่งหรือเสริมกิจกรรมบางอย่างเข้าไปในส่วนที่เหมาะสม จะทำให้โครงการมีความสมบูรณ์ สอดคล้องความต้องการของผู้ใช้ได้ทุกกลุ่ม สโมสรสามารถทำรายได้เพิ่มขึ้นและสร้างความพึงพอใจและประทับใจในบริการ

กิจกรรมที่ควรจัดให้มีในส่วน Locker Room

- ส่วนบริการ Sauna, Jaguzzi ซึ่งเป็นที่นิยมอย่างสูงในหมู่ชาวต่างประเทศและคนไทยที่มีฐานะดี ซึ่งเป็นกลุ่มเดียวกับผู้ใช้โครงการ เป็นกิจกรรมของนักกอล์ฟสามารถใช้คลายความเครียดของกล้ามเนื้อ หลังจากการเล่นกอล์ฟมา และควรมี Bar เครื่องดื่มไว้บริการด้วย เพราะเมื่อนักกอล์ฟขึ้นมาที่ชั้น 2 เข้ามาในส่วนล็อกเกอร์ มักมีอาการกระหายน้ำ จากการออกกำลังกายหรือใช้บริการ Sauna, Jaguzzi การจะขึ้นไปใช้บริการห้องอาหารหรือ Lounge เพียงเพื่อต้องการเครื่องดื่ม นักกอล์ฟควรได้รับบริการที่ Short Circulation มากกว่านี้ จึงควรมีบาร์เครื่องดื่มไว้บริการในส่วน Locker ด้วย
- สำหรับบริการห้องอาหาร เนื่องจากมีห้องอาหารเดียว จึงควรมีบริการอาหารหลายประเภท เพื่อรองรับกลุ่มผู้ใช้บริการต่างๆ รวมถึงควรมีบริการอาหารญี่ปุ่นด้วย เพราะในบรรดาสมาชิกที่เป็นชาวต่างชาตินั้นมักเป็นในโซนเอเชีย คือ พวกญี่ปุ่น, เกาหลี, ไต้หวัน, และจากเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาจากโครงการเปรียบเทียบและโครงการสโมสรกอล์ฟอื่นๆ ในประเทศไทย พบว่าต่างมีเมนูอาหารญี่ปุ่นแทบทั้งสิ้น เพราะเป็นชาติที่นิยมเล่นกอล์ฟอย่างแพร่หลาย

- สำหรับครอบครัวและแขกของสมาชิกที่มีได้มาเล่นกอล์ฟ ก็จะเข้าใช้บริการ Lounge หรือ Coffee Shop แทน แต่โดยมากแล้ว คนกลุ่มนี้มักจะเข้าไปใช้บริการในส่วนของ Sport Building ซึ่งเป็นอาคารเฉพาะอีกอาคารมีทางเดินเชื่อมถึงกันอยู่ทางด้านทิศใต้ ซึ่งมีกิจกรรมด้านกีฬาไว้บริการ เช่น Aerobic Rm., Fitness Rm., Sauna, Jacuzzi, Massage, Swimming Pool, เสริมสวย และกิจกรรมด้านสันทนาการ

สำหรับพฤติกรรมของผู้ใช้บริการอาคารสโมสรในวันที่มีการจัดการแข่งขัน โดยสำหรับโครงการโดยส่วนมากเป็นการจัดการแข่งขันระดับกลาง มักรวบรัดให้จบภายใน 1 วัน แต่ไม่ว่าการแข่งขันจะอยู่ในระดับใด จะปิดสนามในการแข่งขันโดยเฉพาะ คือ เหมืองเวลาทั้งหมดของสนามในวันนั้นๆ ล่วงหน้า ดังนั้น ผู้ที่ใช้อาคารสโมสรและสนามจึงแตกต่างกับวันธรรมดา คือ มีเฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขัน โดยไม่มีบุคคลภายนอก

บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขัน ได้แก่

- 1 คณะกรรมการตัดสิน จำนวนขึ้นอยู่กับผู้จัดการแข่งขัน โดยมากอยู่ระหว่าง 4-10 คน
- 2 ผู้เข้าแข่งขัน
- 3 ผู้ติดตามเข้าแข่งขัน ได้แก่ ครอบครัว, เพื่อนฝูง
- 4 ผู้เข้าชมการแข่งขันและสื่อมวลชน

นักกอล์ฟที่เดินทางมาถึงสโมสรจะไปลงทะเบียนที่โต๊ะของกรรมการเลย ซึ่งจัดไว้ที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของสนาม โดยไม่ต้องไปติดต่อกับเคาน์เตอร์เหมือนการเล่นกอล์ฟธรรมดา ฟังก์ชันและกำหนดหลุมที่ตนจะลงเล่นว่าเริ่มหลุมใดก่อน เมื่อนักกอล์ฟเล่นจนครบ 18 หลุม จะนำบัตรรอกแต้มคะแนนมาส่งให้ที่โต๊ะกรรมการอีกครั้งหนึ่ง คณะกรรมการจะรวบรวมคะแนนและประกาศผลที่บอร์ดใหญ่ข้างสนาม

การจัดเลี้ยงฉลองและแจกรางวัล สามารถปรับใช้ส่วน Coffee Shop ซึ่งมีที่นั่งตามปกติประมาณ 150 ที่นั่ง โดยใช้ส่วนชานด้านหน้า Coffee Shop เพิ่มพื้นที่จัดเลี้ยงขนาดใหญ่ได้ สามารถจัดเลี้ยงแบบ Outdoor หรือจัดบุฟเฟต์ด้วยก็ได้ และสามารถจัดเป็นพื้นที่สำหรับทำพิธีประกาศและแจกรางวัล ซึ่งส่วนนี้จะเป็นส่วนที่สามารถมองเห็นหลุมที่ 18 ซึ่งเป็นหลุมตัดสิน (Finish Hole) อันเป็นหลุมที่สำคัญในการจบการแข่งขัน

พฤติกรรมของผู้รับบริการนั้นแตกต่างกันตามประเภท และความประสงค์ของการใช้อาคารโดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ผู้มาพักโรงแรม ซึ่งมีประเภทต่างๆ คือ

- ผู้ที่เดินทางเพื่อการพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เวลาเข้าใช้	ตลอดวันไม่มีเวลากำหนด
การเดินทาง	ส่วนตัว รถรับจ้าง รถของโรงแรม
พฤติกรรม	เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรมจะมีจุดประสงค์หลักอยู่ 3 ประการ คือ 1. มาติดต่อการเข้าพักห้องพักรายเดียว 2. พักห้องพักรวมและใช้บริการสนามกอล์ฟด้วย 3. มาติดต่อในส่วนอาคารสโมสรเพื่อใช้บริการสนามกอล์ฟอย่างเดียว ไม่ได้พักค้างคืน พฤติกรรมติดต่อเข้าพักห้องพักรวม หลังจากนั้นจะเดินมารอที่ส่วน lobby หรือชมบรรยากาศรอบๆ ลงทะเบียนเข้าไปในห้องพัก หรืออาจนั่งเล่นตี๋มเครื่องตี๋ม แล้วจึงเข้าห้อง ทำธุระในห้องเสร็จ ก็จะออกมาหาอะไรรับประทานที่ห้องอาหาร หรือรับประทานอาหารที่ส่วนอาคารสโมสร ถ้าบางกรณีที่มาตี๋มกอล์ฟด้วยจะมีพฤติกรรมในส่วนอาคารสโมสรแยกออกไปอีก

2. ผู้มาใช้บริการอาคารสโมสร (เฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับการบริการสนามกอล์ฟ)

- ผู้ที่เดินทางมาตี๋มกอล์ฟและพักรวม

เวลาเข้าใช้	08.30 – 21.00 น
การเดินทาง	ส่วนตัว รถรับจ้าง รถของโรงแรม
พฤติกรรม	ต้องมีการติดต่อล่วงหน้า เพื่อจะได้จองเวลาออกรอบ เมื่อเดินทางมาถึงติดต่อ greenfee เพื่อซื้อคู่มือออกรอบและcaddyประจำตัวถ้านักกอล์ฟจะเปลี่ยนเครื่องแต่งตัวหรือฝากของ ติดต่อที่locker เมื่อเสร็จภารกิจที่locker แล้ว เดินออกไปยังจุด teeoff แต่ถ้ายังไม่ถึงเวลาก็อาจจะเดินชมสินค้าได้ที่ proshop หรือจะเข้าไปพักที่ lobby lounge เมื่อถึงเวลานักกอล์ฟจะยื่นคู่มือ ให้แก่ starter หลังจากเล่นกอล์ฟแล้วก็จะวนเข้ามายังตัว Clubhouse เพื่อให้พนักงานกอล์ฟได้พักรวมเอาแรง นักกอล์ฟก็มักจะนั่งพบปะพูดคุยทานอาหาร หรืออาจจะลงไปอาบน้ำเปลี่ยนเครื่องแต่งตัวที่Locker จากนั้นแขกบางคนอาจเข้ามาใช้บริการอาหารที่ Coffee Shop หรือ Lounge

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ผู้มาใช้บริการ อาจเป็นบุคคลเดี่ยวหรือกลุ่มก็ได้ แบ่งเป็น
- ผู้ใช้บริการด้านสถานที่จัดเลี้ยงต่างๆ

เวลาเข้าใช้	11.00 – 14.00 น. หรือ 18.00 – 21.00 น.
การเดินทาง	รถส่วนตัว รถรับจ้าง
พฤติกรรม	เมื่อจองสถานที่และแจ้งความประสงค์แก่โรงแรมแล้ว เมื่อถึงเวลากำหนดโรงแรมจะเตรียมสถานที่และอาหารเครื่องดื่มไว้เมื่อผู้ให้บริการมาถึงอาจเข้าห้องจัดเลี้ยงได้เลย เมื่อเสร็จสิ้นก็จะเดินทางกลับ หรือบางส่วนอาจมีการจองห้องพักของโรงแรมเป็นที่พักด้วยแล้วอาจจะใช้บริการส่วนต่างๆของโรงแรมด้วย

- ผู้ใช้บริการห้องอาหาร และเครื่องดื่ม

เวลาที่ให้บริการ	ตลอดวัน
การเดินทาง	รถยนต์ส่วนตัว รถรับจ้าง
พฤติกรรม	เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรมแล้ว เข้าสู่ส่วนบริการ

- ผู้ที่มาติดต่อแขกที่พักอยู่ในโรงแรม

เวลาเข้าใช้	ไม่แน่นอนแล้วแต่การนัดหมาย
การเดินทาง	รถส่วนตัว รถรับจ้าง
พฤติกรรม	ผู้ที่มาติดต่อกับแขกอาจมีการนัดหมายไว้หรือไม่นัดหมายไว้ เมื่อเดินทางมาถึงแขกก็จะไปตามที่นัดหมายกันเอาไว้เช่น ที่ลิโอบบี้ คอฟฟี่ช็อป ฯลฯ ส่วนแขกที่ไม่ได้นัดหมายก็จะมาติดต่อที่เคาน์เตอร์เพื่อ สอบถามถึงห้องพัก หลังจากนั้นพนักงานก็จะแจ้งแก่แขกของโรงแรม โดยส่วนมากอาจจะนั่งในลิโอบบี้ คอฟฟี่ช็อปเมื่อติดต่อธุรกิจเสร็จ อาจจะเข้าไปใช้บริการในส่วนอื่นๆของโรงแรมต่อ แล้วเดินทาง

3.5.2 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ

การศึกษาพฤติกรรมในส่วนต้อนรับ

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ	Front Desk	มีการทำงาน 3 ผลัด
ผลัดที่ 1	ตั้งแต่	07.00 - 16.00 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่	16.00 - 24.00 น.
ผลัดที่ 3 ตั้งแต่	24.00 - 07.00 น.

1. ผู้ให้บริการในส่วนหน้าอาคารต้อนรับ

หน้าที่	คอยดูแลการทำงานบริเวณส่วนหน้า
พฤติกรรม	คอยดูแลการทำงานให้คำแนะนำแก่แขกเพิ่มเติม เมื่อเกิดปัญหาต่างๆขึ้น

2. แผนกทะเบียน

หน้าที่	ลงทะเบียนเข้าออกของแขก
พฤติกรรม	เมื่อแขกแสดงความต้องการที่จะเข้าพักในโรงแรม ต้องเช็คดูว่าห้องไหนว่างแก่แขก และให้แขกเซ็นชื่อ ขอดูใบสำคัญ เช่น พาสปอร์ต หรือบัตรประชาชน แล้วเอากุญแจแล้วบอกห้องพักให้แก่แขก ทำรายงานประจำวัน และติดต่อแม่บ้านเพื่อเตรียมเครื่องบริการแก่แขก รวบรวมข้อมูล

3. แผนกประชาสัมพันธ์

หน้าที่	ให้ข่าวสารและให้คำแนะนำแก่แขกผู้มาพักนอกจากนี้ยังบริการด้านไปรษณีย์
กิจกรรม	เมื่อแขกมาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรมต้องการตรวจเช็คที่ใส่ชื่อแขกตามเรียงลำดับอักษรและหมายเลขห้องพัก เมื่อมีการจัดเลี้ยงแล้วแขกไม่ทราบห้องก็จะบอกตำแหน่งแก่แขก

4. พนักงานเก็บเงิน

หน้าที่	เก็บค่าบริการต่างๆของแขกที่มาพักในโรงแรมและแลกเปลี่ยนตราให้กับแขก
กิจกรรม	คอยรับบิลจากแผนกทะเบียนเมื่อแขกใช้บริการ แล้วคิดค่าห้องพักเป็นประจำวัน และเช็คว่าแขกได้ใช้บริการอะไรบ้าง แล้วคิดเงิน รับเงินและนำบิลให้แก่แขก

5. แผนกฝากของ

หน้าที่	เก็บของมีค่าที่แขกเอามาฝาก
กิจกรรม	รับของมีค่าเมื่อแขกนำฝาก ต้องเก็บของมีค่านั้นอย่างระมัดระวัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. พนักงานยกกระเป๋าและขับรถ

หน้าที่	บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้แก่แขกไปยังห้องพัก
กิจกรรม	อยู่ที่บริเวณทางเข้า คอยรับกระเป๋าและขนไปยังห้องพัก และยกกระเป๋าไปยังรถแท็กซี่เมื่อแขกออกจากโรงแรมนอกจากนั้นยังบริการตามหาแท็กซี่มารับโทรศัพท์เมื่อมีโทรศัพท์ถึงแขก

7. แผนกจองห้องพัก

หน้าที่	รับจองห้องพัก
กิจกรรม	คอยรับโทรศัพท์ของแขกที่จองหรือแขกที่มาติดต่อด้วยตนเองว่ามีความต้องการห้องพักแบบไหนและจะทำบัตรจองห้องพักแก่แขก

8. แผนกต้อนรับโทรศัพท์

หน้าที่	คอยรับโทรศัพท์
กิจกรรม	เมื่อมีโทรศัพท์เข้ามายังโรงแรม แล้วถามว่าต้องการติดต่อส่วนไหนกับใคร แล้วต่อไปยังส่วนนั้นตามความประสงค์ของผู้ที่โทรมา

การศึกษาพฤติกรรมในส่วนต้อนรับ (อาคารสโมสร)

1. หัวหน้าฝ่ายสโมสรนั้นทนาการ

หน้าที่	ควบคุมการทำงานของพนักงานในการดูแลทั้งหมด
พฤติกรรม	ตรวจตราดูแลความเรียบร้อยตามนโยบาย และวัตถุประสงค์สโมสรกำหนดไว้ กำหนดหลักการปฏิบัติงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และหาวิธีแก้ไขต่างๆ ตามที่ก่อกำเนิดปัญหาขึ้น รวมถึงการเข้าประชุมตามวาระ

2. หัวหน้าส่วนสโมสร

หน้าที่	ควบคุมดูแลตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของสโมสร
พฤติกรรม	ตรวจตราตามส่วนและหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยจะต้องไปแก้ไข ปัญหาต่างๆ ตามสถานที่นั้นๆ อาจจะมีคำสั่งลงไปก็ได้ตามสมควร เข้าประชุมวาระ

3. พนักงานร้านขายเครื่องดื่ม

หน้าที่	ขายสินค้าภายในร้านขายเครื่องดื่ม
พฤติกรรม	จำหน่ายสินค้าภายในร้าน ให้คำแนะนำในการเลือกซื้อสินค้าแก่ลูกค้า รวมถึงการจัดของและเช็คของเพื่อทำการสั่งซื้อเพิ่มเติมเข้าร้าน รวมถึงการบริการให้เข้าอุปกรณ์กีฬาอล์ฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. พนักงานต้อนรับ

- หน้าที่** ต้อนรับและให้คำแนะนำแก่แขกทุกท่าน
- พฤติกรรม** ให้ความกระจ่างสำหรับปัญหาต่างๆ ที่แขกต้องการทราบ ให้การบริการด้านการประชาสัมพันธ์โดยทำงานร่วมกับฝ่ายประชาสัมพันธ์ และพนักงานรับโทรศัพท์

5. พนักงานปล่อยคิวลงสนาม

- หน้าที่** กำหนดคิวการลงสนามของแขก
- พฤติกรรม** จัดคิวลงสนามในแต่ละวัน ทำงานสัมพันธ์กับฝ่ายรับรอง คือ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และพนักงานขาย Green Fee

6. พนักงาน Green Fee

- หน้าที่** ขาย Green Fee
- พฤติกรรม** จำหน่ายบัตรลงสนามแก่ผู้มาเล่นกอล์ฟ

7. พนักงานประจำ Locker ชาย-หญิง

- หน้าที่** ต้อนรับประจำเคาน์เตอร์ Locker
- พฤติกรรม** ให้กู้ยืมLockerประจำตู้แก่แขกที่มาใช้บริการส่วนเปลี่ยนแปลง แต่งตัว อาบน้ำสำหรับนักกอล์ฟ รวมทั้งการทำความสะอาดใน Locker ด้วย

8. หัวหน้า Caddy

- หน้าที่** ควบคุมคิวของ Caddy
- พฤติกรรม** เรียก Caddy เข้าบริการแก่แขกตามคิวที่กำหนดไว้ ทำงานประสานกับพนักงานบริการส่วนหน้า

9. พนักงาน Caddy

- หน้าที่** บริการถือถุงกอล์ฟและกางร่ม
- พฤติกรรม** เข้าบริการถือถุงกอล์ฟให้กับแขกตามลำดับที่จัดไว้ นำบัตรคูปองที่ได้รับจากแขกมาเบิกเงินเป็นรายวัน

หมายเหตุ ในส่วนของเทศกาลหรือฤดูแข่งขัน อาจมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม

10. หัวหน้าส่วนบริการด้านกีฬา

- หน้าที่** ควบคุมการทำงานในส่วนที่รับผิดชอบ
- พฤติกรรม** ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่พนักงานด้านกีฬา จัดการกำหนดแนวนโยบายแล้วแจกจ่ายหน้าที่แก่พนักงานได้ปฏิบัติเข้าประชุมตามวาระ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

11. พนักงานส่วน Health Club

หน้าที่	บริการผู้เข้ามาใช้บริการ
พฤติกรรม	ควบคุมการทำงานของตู้ Sauna คอยเช็คอุณหภูมิเวลามีแขกมาใช้ บริการดูแลการใช้งานในส่วน Jaguccy เมื่อมีแขกมาใช้บริการ

การศึกษาพฤติกรรมในส่วน COFFEE SHOP

เปิดบริการ ตลอด 24 ชั่วโมง

บริการ เครื่องดื่มทุกชนิดและอาหารเช้า

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการแบ่งเป็น 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 07.00 - 16.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 16.00 - 24.00 น.

ผลัดที่ 3 ตั้งแต่ 24.00 - 07.00 น.

1. ผู้จัดการร้านอาหาร

หน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยภายในร้านอาหาร

พฤติกรรม คอยแนะนำปรึกษา ส่งงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

2. กัปตัน

หน้าที่ ควบคุมการทำงานของพนักงานเสิร์ฟ

พฤติกรรม คอยตรวจตราดูแลการทำงานของพนักงานบริการ ดูแลแขก

อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาแก่แขก

3. หัวหน้าบาร์เทนเดอร์

หน้าที่ ควบคุมดูแลการทำงานของบาร์เทนเดอร์

พฤติกรรม ตรวจเช็ครายการสั่ง คอยควบคุมให้คำแนะนำแก่บาร์เทนเดอร์

4. บาร์เทนเดอร์

หน้าที่ ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง

พฤติกรรม รับรายการ และจัดอาหารตามสั่งแล้วนำมาวางหน้าเคาน์เตอร์

รอให้พนักงานนำไปเสิร์ฟแก่แขก

5. แคชเชียร์

หน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรม เมื่อพนักงานบริการนำใบสั่งของแขก มาเสียบหน้าเคาน์เตอร์ แคชเชียร์จะนำมาคิดเงิน แล้วให้พนักงานไปเก็บเงินส่วนแขก ที่พักอยู่ในโรงแรมจะให้แขกเซ็นชื่อก็ได้แล้วส่งบิลไปยังฝ่ายบัญชี และเมื่อห้องอาหารปิดจะต้องเช็คยอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จแล้ว นำ เสนอผู้จัดการและแผนกบัญชี

6. พนักงานบริการ ชาย - หญิง

หน้าที่ บริการเสิร์ฟอาหารให้แก่แขกผู้มาใช้บริการ

พฤติกรรม เข้าทำงานแล้วเตรียมอุปกรณ์ จัดโต๊ะให้เรียบร้อย และหาที่นั่ง ให้แก่แขก ถามความประสงค์ของแขกว่าต้องการอะไร จด บันทึกใบสั่งไปยังที่เตรียมอาหารจากนั้นยกอาหารเครื่องดื่ม ให้แก่แขกคอยเติมเครื่องดื่มให้แก่แขก เก็บจาน เก็บโต๊ะและนำ บิลมาให้แขกแล้วเก็บเงินไปให้แคชเชียร์

7. พนักงานเสิร์ฟประจำห้องพัก (ROOM SERVICE)

หน้าที่ ส่งอาหารไปยังห้องพักตามที่แขกสั่ง

พฤติกรรม รับคำสั่งจากผู้จัดการแผนกร้านอาหาร และเครื่องดื่มพร้อมส่ง อาหารไปยังอาคารห้องพักตามที่แขกสั่งโดยรถขนส่งอาหาร

การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องพักแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

ก. ผู้ให้บริการ

ข. ผู้รับบริการ

ก. ผู้ให้บริการบริเวณห้อง มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 06.00 - 14.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 14.00 - 22.00 น.

ผลัดที่ 3 ตั้งแต่ 22.00 - 06.00 น.

1. ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

หน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยภายในส่วนห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรม คอยแนะนำให้คำปรึกษา สั่งงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

2. หัวหน้าแม่บ้าน

หน้าที่ บริการดูแลความเรียบร้อยในแผนกแม่บ้านทั้งหมด

พฤติกรรม คอยแนะนำ และดูแลการทำงานของแม่บ้าน

3. แผนกซักกรีด พนักงานซักกรีด

หน้าที่ ดูแลงานผ้าทั้งหมด

พฤติกรรม ทำความสะอาดผ้าทั้งหมดให้สะอาดทั้งของแขกที่ใช้บริการและผ้าที่ใช้ในโรงแรม และตรวจสอบสภาพของผ้าให้ดีเสมอ

ข. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการในส่วนห้องพัก คือ แขกที่มาพักในโรงแรม

หน้าที่ เป็นแขกของโรงแรม

พฤติกรรม เมื่อแขกติดต่อจองห้องพักได้แล้ว พนักงานชนกระเป๋าคะจะขนไปยังห้องพักที่จองไว้ แล้วแขกจะจัดของใส่ตู้เสื้อผ้า ทำกิจกรรมต่างๆ

การศึกษาพฤติกรรมในส่วนอาคารเอนกประสงค์ห้องจัดเลี้ยงประชุมสัมมนา(BALLROOM)

เวลาทำงาน 09.00 - 24.00 น. (ขึ้นอยู่กับผู้รับบริการ)

ก. ผู้ให้บริการ

1. พนักงานฝ่ายชาย

หน้าที่ ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในงานบริหารงานตลอดการ
จัดงาน

พฤติกรรม แนะนำให้คำปรึกษา สั่งงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ตัดสินใจ
แก่พนักงาน

2. พนักงานต้อนรับ

หน้าที่ บริการต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรม อยู่บริเวณทางเข้าในงาน คอยดูแลหาที่นั่งแก่แขก

3. กัปตัน

หน้าที่ บริการเสิร์ฟอาหารแก่แขกที่มาในงาน

พฤติกรรม ดูแลการทำงานของพนักงานบริการ

4. พนักงานบริการ ชาย – หญิง

หน้าที่ บริการเสิร์ฟอาหารให้แก่แขกในงาน

พฤติกรรม เตรียมอุปกรณ์ จัดโต๊ะให้เรียบร้อย หาที่นั่งให้กับแขก คอยเติม เสิร์ฟเครื่องดื่มอาหาร และเก็บอุปกรณ์บนโต๊ะ

5. พนักงานควบคุมแสงสีเสียง

หน้าที่ คอยควบคุมระบบแสง เสียง บรรยากาศภายใน

พฤติกรรม ตรวจสอบและระบบต่างๆ ให้เข้าที่

ข. ผู้รับบริการ

1. แขกที่มาพักในโรงแรม

2. บุคคลที่มาพักภายในโรงแรม ได้แก่ กลุ่มบุคคล , กลุ่มบริษัท กลุ่มทัวร์

หน้าที่ มางานตามที่ได้รับเชิญจากเจ้าของงาน

พฤติกรรม รับประทานอาหาร , ดื่มร่ำหรือปฏิบัติภารกิจต่างๆ

ตามที่กำหนดในงานเช่น การประชุมสัมมนา , งานรื่นเริง

การศึกษาพฤติกรรมในส่วนอาคารบริการเพื่อสุขภาพ สปา

ผู้ให้บริการบริเวณ FRONT DESK มีบริการ 1 ผลัด

ผลัด 1 ตั้งแต่ 09.00 น. ถึง 18.00 น.

1. ผู้จัดการฝ่ายบำบัด

หน้าที่ คอยควบคุมดูแลพนักงานในฝ่ายและการปฏิบัติงาน
ของส่วน SPA ของโรงแรม

พฤติกรรม คอยควบคุมดูแลพนักงานในฝ่ายและการปฏิบัติงาน
ของส่วน SPA และรับคำสั่งจากผู้จัดการทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2 . พนักงานต้อนรับ

หน้าที่	คอยต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ SPA
พฤติกรรม	คอยต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ SPA และรับคำสั่งจากผู้จัดการฝ่าย

3 . พนักงานเสริมสวย

หน้าที่	คอยเสริมสวยให้กับแขกใน
พฤติกรรม	คอยเสริมสวยให้กับแขกใน SPA เช่นการฟอกหน้า และรับคำสั่งจากผู้จัดการ

4 . พนักงานเสิร์ฟเครื่องดื่ม

หน้าที่	บริการเสิร์ฟอาหาร และเครื่องดื่มต่าง ๆ แก่แขก
พฤติกรรม	เมื่อแขกเข้ามาภายใน จัดหาที่นั่งให้แขก ถามแขกว่าต้องการเครื่องดื่มอะไร และอื่น ๆ แล้วจดรายการส่งให้บาร์เทนเดอร์ แล้วคอยนำมาเสิร์ฟแก่แขก คอยรับบริการแขกเมื่อแขกต้องการสั่งเพิ่ม เมื่อจะทำการคิดเงินให้นำบิลที่แคชเชียร์มาให้แก่แขก พร้อมกล่าวคำขอบคุณ

5 . พนักงานบำบัด

หน้าที่	บริการการนวดแบบต่าง ๆ เช่น การนวดแบบไทย และ เป็นการนวดในตำแหน่งต่าง ๆ ของร่างกายด้วย
พฤติกรรม	เตรียมอุปกรณ์การนวดเช่นผ้าเย็น สมุนไพรที่ใช้รวมไปถึงครีมนวดต่าง ๆ บริการการนวดแบบต่าง ๆ และรับคำสั่งจากผู้จัดการฝ่าย

6 . พนักงานแคชเชียร์

หน้าที่	ดูแลเกี่ยวกับเงินภายในส่วน SPA
พฤติกรรม	พนักงานบริการจะนำไปสั่งของแขกมาให้กับแคชเชียร์ คิดเงินแล้วส่งเงินให้พนักงานไปเก็บเงินกับแขก ถ้าแขกพักในโรงแรมให้แขกเซ็นชื่อ บอกหมายเลขห้องพัก เพื่อทำการส่งต่อให้ฝ่ายบัญชี และเมื่อหมดเวลาบริการรวบรวมยอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จนำบัญชีเสนอผู้จัดการและฝ่ายบัญชีต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ให้บริการ แขนงที่เข้ามาพักเพื่อการบำบัด ที่มีการจองล่วงหน้า การบำบัดอยู่กับ การเลือกการบริการ แขนงที่เป็นสมาชิกของ SPA หรือถ้าอยากใช้ บริการชั่วคราวก็สามารถสมัคร สมาชิกได้ในแบบชั่วคราว เช่น ระยะเวลาเป็นเดือน หรือสัปดาห์

หน้าที่ เตรียมตัวให้สะดวกแก่การผ่อนคลาย

พฤติกรรม เข้ามาติดต่อเคาน์เตอร์ต้อนรับตามการนัดหมาย หรือสมัครสมาชิก แล้วเลือกการบริการ เช่น อบซาวน่า นวด แช่อ่างน้ำวน บริการบำรุงผิว หรือจะ เรียกใช้ บริการแบบสมบูรณ์แบบ คือ รวมทุกอย่างการบำบัด ตามขั้นตอนการรักษาตามแบบที่แขกเลือก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

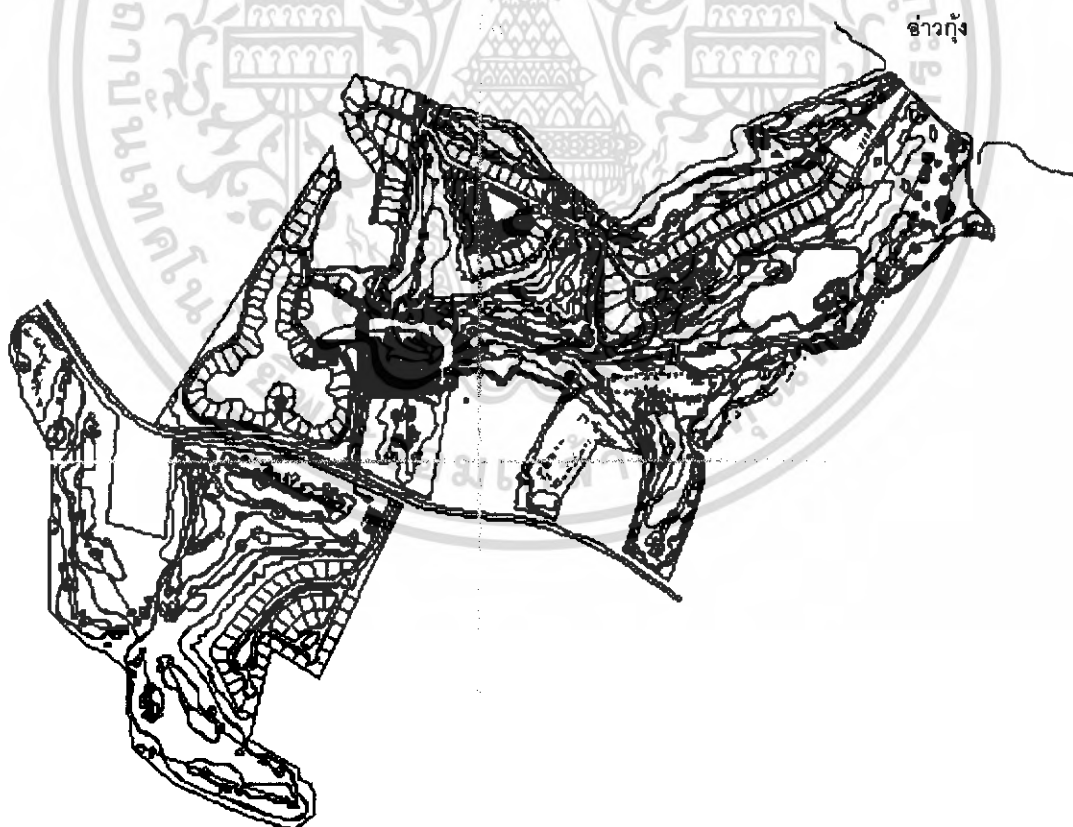
การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่ออาคารของโรงแรม

สภาพแวดล้อมทั่วไป

มิชชั่น ฮิลล์ ภูเก็ต กอล์ฟ รีสอร์ท และ สปา (MISSION HILLS PHUKET GOLF RESORT & SPA) ตั้งอยู่บน ถนนทางหลวง 4027 อำเภอ ถลาง จังหวัด ภูเก็ต 83110 จากถนนทางหลวงหมายเลขที่ 402 เลี้ยวซ้ายเข้าถนนทางหลวงหมายเลขที่ 4027 ประมาณ 6 กม. จะมีถนนเข้าสู่โครงการ เลี้ยวซ้ายอีก 200 ม. ถึงที่ตั้งโครงการโดยมีลานจอดรถด้านหน้าของโครงการ

ทิศเหนือ	ติดกับ	สนามกอล์ฟ
ทิศใต้	ติดกับ	ถนนทางหลวง 4027 และ สนามไดร์กอล์ฟ
ทิศตะวันออก	ติดกับ	สนามกอล์ฟ และ อ่าวกึ่ง
ทิศตะวันตก	ติดกับ	ทะเลสาบภายในโครงการและภูเขา



□ ที่ตั้งโครงการ

ภาพที่ 4.1 แสดงผังบริเวณมิชชั่นฮิลล์ ภูเก็ต กอล์ฟ รีสอร์ท และ สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.2 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศเหนือ ติดกับสนามกอล์ฟภายในโครงการ



ภาพที่ 4.3 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศใต้ ติดกับถนนทางหลวง 4027 และสนามไดร์กอล์ฟ



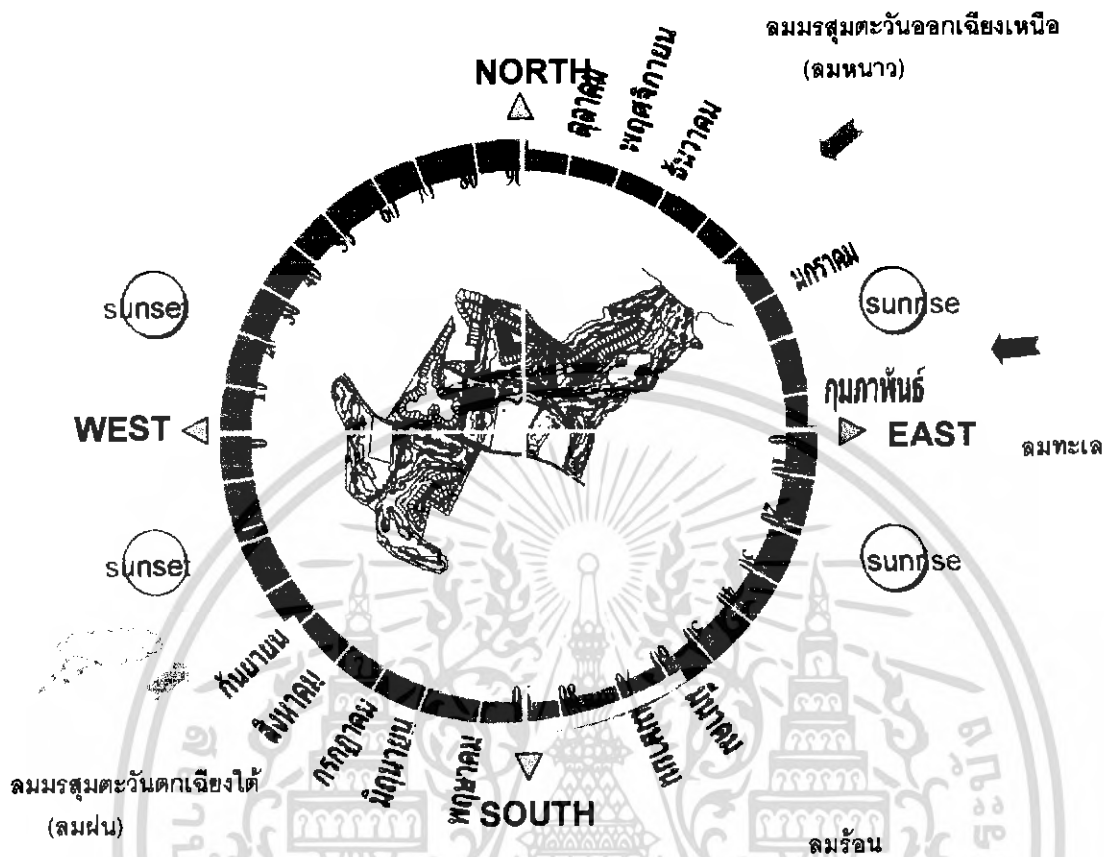
ภาพที่ 4.4 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศตะวันออก ติดกับสนามกอล์ฟ และ อ่าวกึ่ง



ภาพที่ 4.5 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศตะวันตก ทะเลสาบภายในโครงการและภูเขา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อม



ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อม

จากสภาพแวดล้อมโดยรอบของโครงการทำให้เกิดผลกระทบต่อตัวอาคารของโรงแรม ดังนี้
เสียง

มีผลกระทบไม่มากนักจากยานพาหนะบนถนนด้านหน้าของโครงการ เพราะตัวอาคารห่างจากถนน 4027 ประมาณ 400 เมตร และตัวอาคารที่ใกล้กับถนนมากที่สุด คือ อาคารไดร์กอล์ฟ ซึ่งจะส่งผลกระทบโดยตรงแต่ไม่มาก เพราะบริเวณสนามไดร์กอล์ฟจะมีการแก้ไขปัญหาโดยการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยป้องกันเสียงรบกวนและฝุ่นละออง ทั้งยังช่วยให้เกิดความร่มรื่นแก่โครงการ
แสงแดด

จังหวัดภูเก็ตตั้งอยู่ทางภาคใต้ของประเทศไทยประมาณเส้นรุ้งที่ 7.5 องศาเหนือ และเส้นแวงที่ 94 องศาตะวันออก จากลักษณะการขึ้นและตกของดวงอาทิตย์ในเขตจังหวัดภูเก็ตช่วงเดือนมีนาคม - กันยายน ดวงอาทิตย์จะขึ้นและตกในแนวอ้อมเหนือ ส่วนช่วงเดือนตุลาคม-กุมภาพันธ์ พระอาทิตย์จะขึ้นและตกในแนวอ้อมใต้ ซึ่งเกิดจากความแตกต่างของละติจูดเที่ยงวัน (NOON LATITUDE) ของดวงอาทิตย์ซึ่งเป็นผลจากดวงอาทิตย์เคลื่อนที่ระหว่างเส้นทรอปิคคิคลิเนชัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(TROPIC DECLINATION) เมื่อเวลาสมดุทธ์ (EQUINOX) เท่ากับ 0 ในวันที่ 21 มิ.ย และ วันที่ 21 ธ.ค เท่ากับ 23.5 องศาเหนือ และ 23.5 องศาใต้ สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

กลุ่มอาคารสาธารณะ คือ อาคารที่พัก , อาคารสปา , อาคารห้องอาหาร , อาคารโดร์ กอล์ฟ , แสงแดดจะไม่ค่อยมีผลกระทบต่อตัวอาคารมากเท่าใด เพราะลักษณะของการวางผัง อาคารจะเอาด้านข้างของอาคารตามแนวชั้น – ลงของดวงอาทิตย์ และอาคารเป็นอาคาร 2 ชั้น เรื่องของแสงแดดก็ไม่ค่อยมีผลกระทบต่อกลุ่มตัวอาคารดังกล่าวนี้ ส่วนอาคารสโมสรการจัด วางผังเอาด้านหน้าอาคารหันไปทางทิศตะวันตก ด้านหลังอาคารหันไปทางทิศตะวันออกตามแนว ชั้น – ลงของดวงอาทิตย์ซึ่งจะได้รับผลกระทบโดยตรงการแก้ปัญหาโดยการออกแบบโครงสร้าง หลังคาให้ยาวออกมาบังแสงแดด ส่วนโถงต้อนรับอาคารสโมสรมีข้อได้เปรียบหลังคาทรงจั่วสูง และเป็นหลังคาชั้นชั้น 2-3ชั้นเป็นการแก้ปัญหาเรื่องของแสงแดดที่ส่องเข้ามาโดยตรง และได้ชื่อ ของทางเข้าออก มีการติดหน้าแหวนที่กรองแสงเพื่อช่วยลดปริมาณแสงและความร้อนที่จะเข้าสู่ อาคารได้ อาคารที่มีการจัดผังเอาด้านหน้าหลังของอาคารตามเหนือ ได้ไม่ค่อยได้รับผลกระทบ มากนัก

ลม

ลมประจำที่พัดผ่าน โครงการคือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือและลมมรสุม ตะวันตกเฉียงใต้ โดยลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือจะเป็นลมหนาวและลมร้อน ซึ่งกระแสลมจะมี ผลกระทบในส่วนของ อาคารสโมสรโดยตรง และอาคารที่พักบางส่วน ส่วนมรสุมตะวันตกเฉียง ใต้จะเป็นลมฝนจะพัดเข้าสู่ด้านหน้าอาคารที่พักโดยตรง และจะส่งผลกระทบในส่วน อาคาร ห้องอาหาร โดยตรงเหมือนกันแต่ไม่มีผลมากนักเพราะเป็นอาคารปิด แต่ลักษณะอาคารที่พัก และ อาคารสโมสรเป็นแบบเปิด โถงเมื่อฝนตกลงมแรงฝนสามารถสาดเข้ามาภายในได้ จึงแก้ปัญหาโดย การปลูกต้นไม้เป็นแนวเพื่อป้องกันและลดแรงปะทะของกระแสลมและฝน

อุณหภูมิ

เนื่องจากจังหวัดภูเก็ต เป็นที่ราบสูง และมีสภาพเป็นเกาะใกล้กับแผ่นดินใหญ่ จึงมีอากาศ เหมือนกับพื้นที่ชายฝั่งทะเลทางด้านตะวันตกของภาคใต้ คืออากาศอบอุ่น ชุ่มชื้นตลอดปีภายใน โครงการ อาคารเป็นแบบเปิด โถงและหลังคามีความสูง โปร่งอากาศถ่ายเทได้สะดวก ทำให้มี ผลกระทบทางอุณหภูมิภายในอาคารอยู่บ้างเนื่องจากลมร้อนของแสงแดด ในช่วงกลางวัน จึงมี การแก้ปัญหาโดยการปลูกต้นไม้โดยรอบโครงการ และมีบ่อน้ำพุขนาดใหญ่อยู่ตรงกลางโครงการ และบ่อน้ำพุขนาดเล็กรอบๆทางเข้าอาคารทุกอาคาร และใช้ผ้าม่านในบางจุดที่มีความร้อนผ่านเข้า มาโดยตรง

4.2 การวิเคราะห์รูปแบบสถาปัตยกรรม

รูปแบบสถาปัตยกรรม

โครงการมิชชั่นฮิลล์ ภูเก็ต กอล์ฟ รีสอร์ท และ สปา อาคารที่ทำการศึกษอาคารที่พัก อาคารสโมสร โครงสร้าง ค.ส.ล. 2 ชั้น โครงสร้างหลังคาเป็นไม้ ทรงจั่วและชั้นชั้น 2-3 ชั้น มุงด้วย กระเบื้องดินเผา อาคารห้องอาหารเป็นอาคาร ชั้นเดียวรูปแบบอาคารเรียบง่าย มีความเป็นสากล ส่วนอาคารสปา เป็นอาคารชั้นเดียวส่วนนี้จะมีกำแพงล้อมรอบที่ต่างจากส่วนอื่น โถงต้อนรับแบบ เปิดโล่ง ซึ่งแต่และอาคารจะเชื่อมต่อกันด้วยทางเดิน

การจัดพื้นที่ใช้สอย แบ่งตามอาคารดังนี้

อาคารที่พัก ประกอบไปด้วยส่วนต่างๆดังนี้

- โถงต้อนรับ LOBBYHALL อยู่บริเวณชั้นที่ 1 ของอาคารที่พัก ประกอบไปด้วย ส่วนเคาร์เตอร์ด้านหน้า,สำนักงาน,ห้องน้ำ
 - โถงพักคอย LOBBYLOUNGE อยู่บริเวณชั้นที่ 1 ถัดมาจาก LOBBYHALL ประกอบไปด้วย ส่วนพักคอย,และเคาร์เตอร์บาร์
 - ส่วนบริการนักท่องเที่ยว อยู่บริเวณชั้นที่ 2 ประกอบไปด้วยจุดบริการระบบเครือข่าย, FAX เป็นต้น
 - ห้องพักแบบ SUPERIOR ประกอบไปด้วย ส่วน พักผ่อน ห้องพัก
 - ห้องพักแบบ DELUXE ประกอบไปด้วย ส่วน พักผ่อน ห้องพัก
 - ห้องพักแบบ MINISUITE ประกอบไปด้วย ส่วน พักผ่อน ห้องพักส่วน
- รับประทานอาหาร
- ห้องพักแบบ SUITE ประกอบไปด้วย ส่วน พักผ่อน ส่วนรับประทานอาหาร
- ห้องพัก และส่วนรับแขก

อาคารสโมสรประกอบไปด้วยส่วนต่างๆดังนี้

- โถงต้อนรับ LOBBYHALL อยู่บริเวณชั้นที่ 1 ของอาคารสโมสรประกอบไปด้วย ส่วนเคาร์เตอร์ด้านหน้า,สำนักงาน(อยู่ชั้น2),ห้องน้ำ
 - ร้าน PRO SHOP อยู่บริเวณชั้นที่ 1 ประกอบไปด้วย ส่วนชั้นโชว์สินค้าต่างๆ เคาร์เตอร์ด้านหน้า,ห้องลอง
 - ห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย LOCKER อยู่บริเวณชั้นที่ 1 ประกอบไปด้วย ส่วนฝากของบริเวณเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย
 - บาร์ BAR อยู่บริเวณชั้นที่ 1 ประกอบไปด้วย ส่วนนั่งรับประทานอาหาร เคาร์เตอร์บาร์
 - ห้องอาหาร RESTAURANT อยู่บริเวณชั้นที่ 1 ประกอบไปด้วย ส่วนส่วนนั่ง
- รับประทานอาหารในร่มและกลางแจ้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สำนักงาน อยู่บริเวณชั้นที่2

อาคารห้องอาหาร ประกอบไปด้วยส่วนต่างๆดังนี้ ประกอบด้วยส่วนนั่งรับประทานอาหาร เคาร์เตอร์บาร์

อาคารสพประกอบไปด้วยส่วนต่างๆดังนี้ ประกอบด้วยส่วนห้องนวด เก็บของ สำนักงานห้องพักผ่อนทำงาน ห้องน้ำ

4.2.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ แยกเป็นแต่ละอาคารดังนี้

กลุ่มอาคารที่ 1. อาคารที่พัก

- โถงต้อนรับ LOBBYHALL
- โถงพักผ่อน LOBBYLOUNGE
- ส่วนบริการนักท่องเที่ยว
- ห้องพักแบบ SUPERIOR
- ห้องพักแบบ DELUXE
- ห้องพักแบบ MINISUITE
- ห้องพักแบบ SUITE

กลุ่มอาคารที่ 2. อาคารสโมสร

- โถงต้อนรับ LOBBYHALL
- ร้าน PRO SHOP
- ห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย LOCKER
- บาร์ BAR
- ห้องอาหาร RESTAURANT

กลุ่มอาคารที่3. อาคารห้องอาหาร

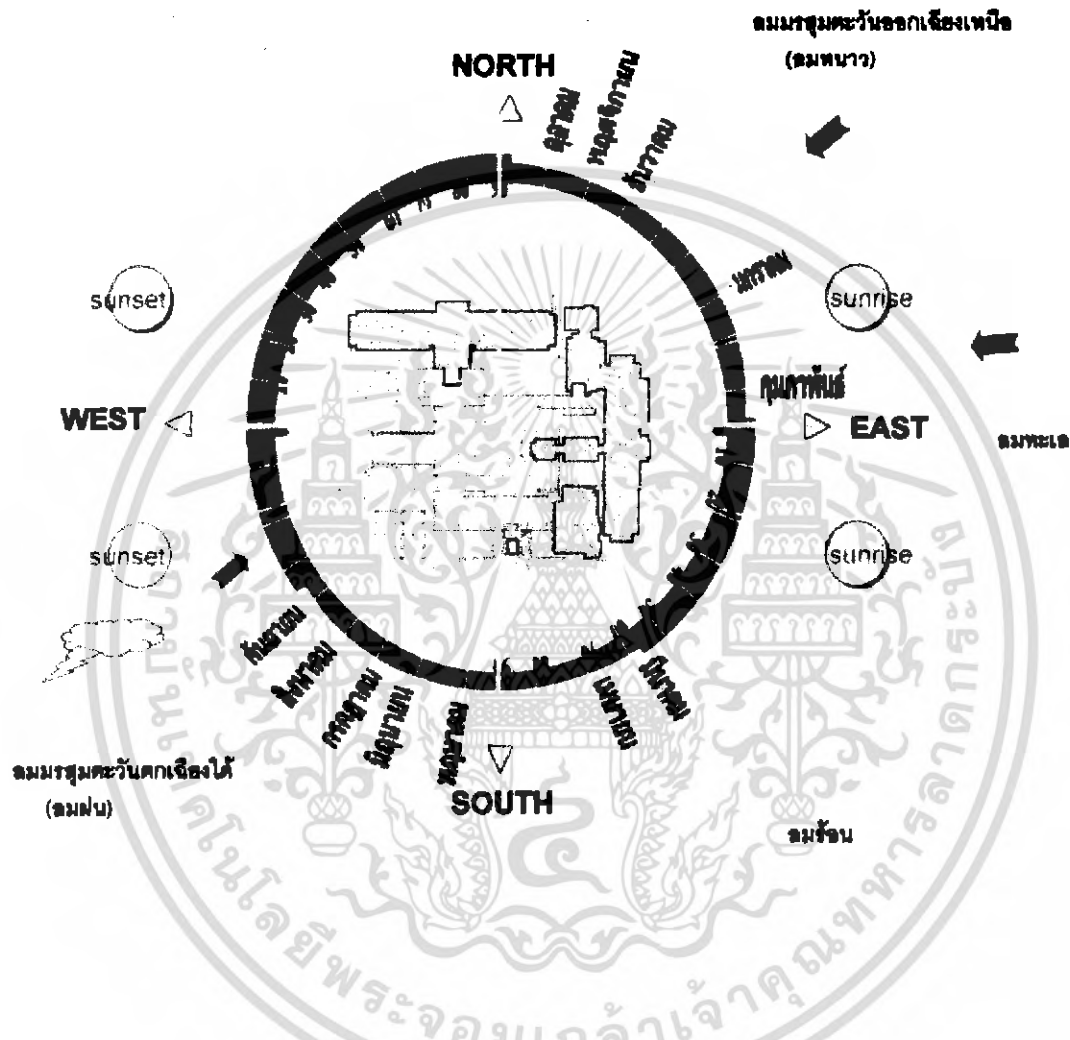
- อาคารบริการอาหารอิตาเลียน

กลุ่มอาคารที่ 4. อาคารสปา

- อาคาร บริการเพื่อสุขภาพ สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

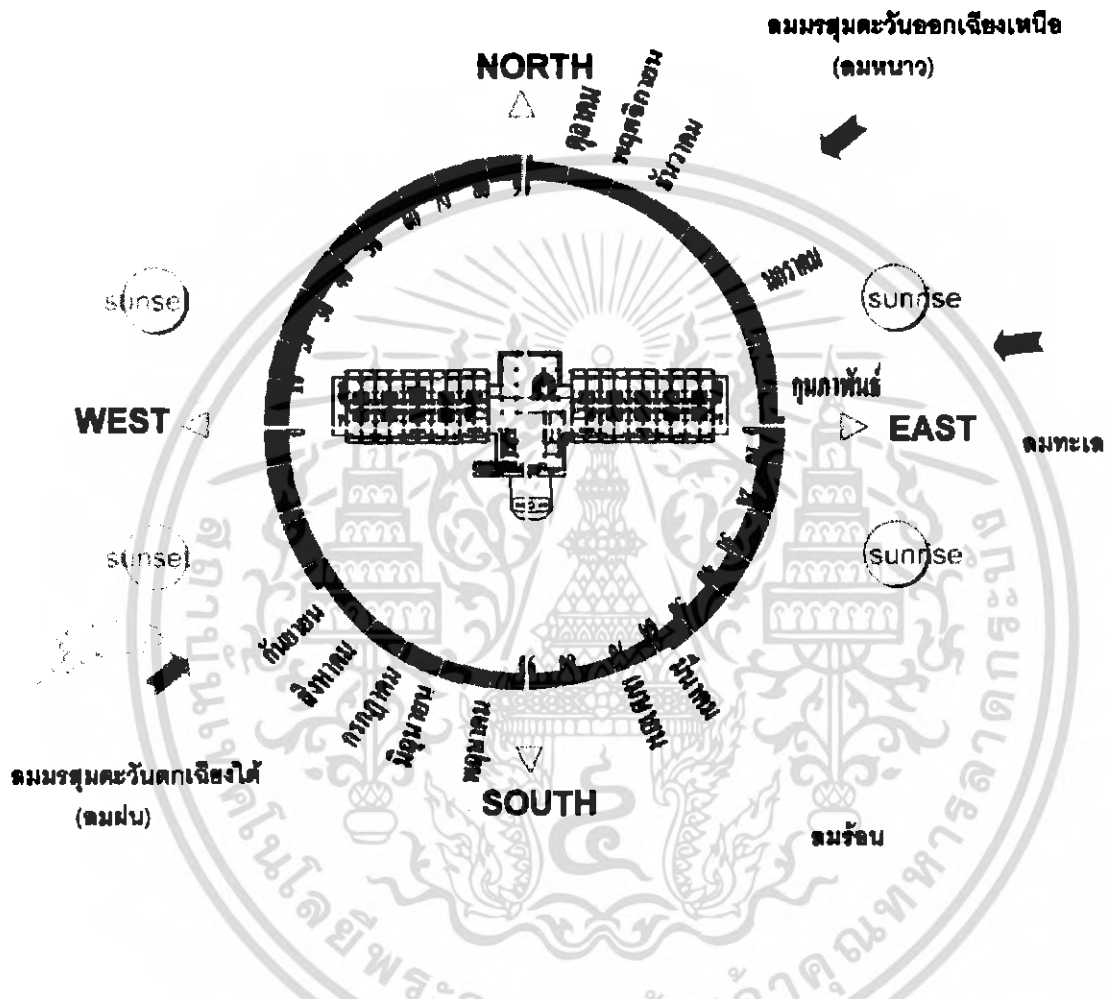
แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคารที่พัก
อาคารสโมสร, อาคารห้องอาหารอิตาเลียน, อาคารบริการเพื่อสุขภาพ(สปา)



ภาพที่ 4.7 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคารที่พัก
อาคารสโมสร, อาคารห้องอาหารอิตาเลียน, อาคารบริการเพื่อสุขภาพ(สปา)

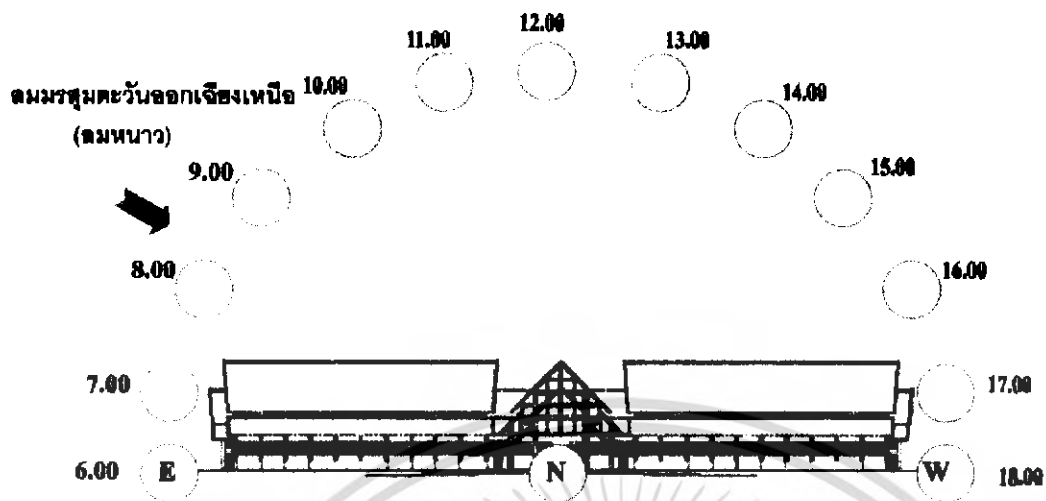
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนอาคารที่พัก

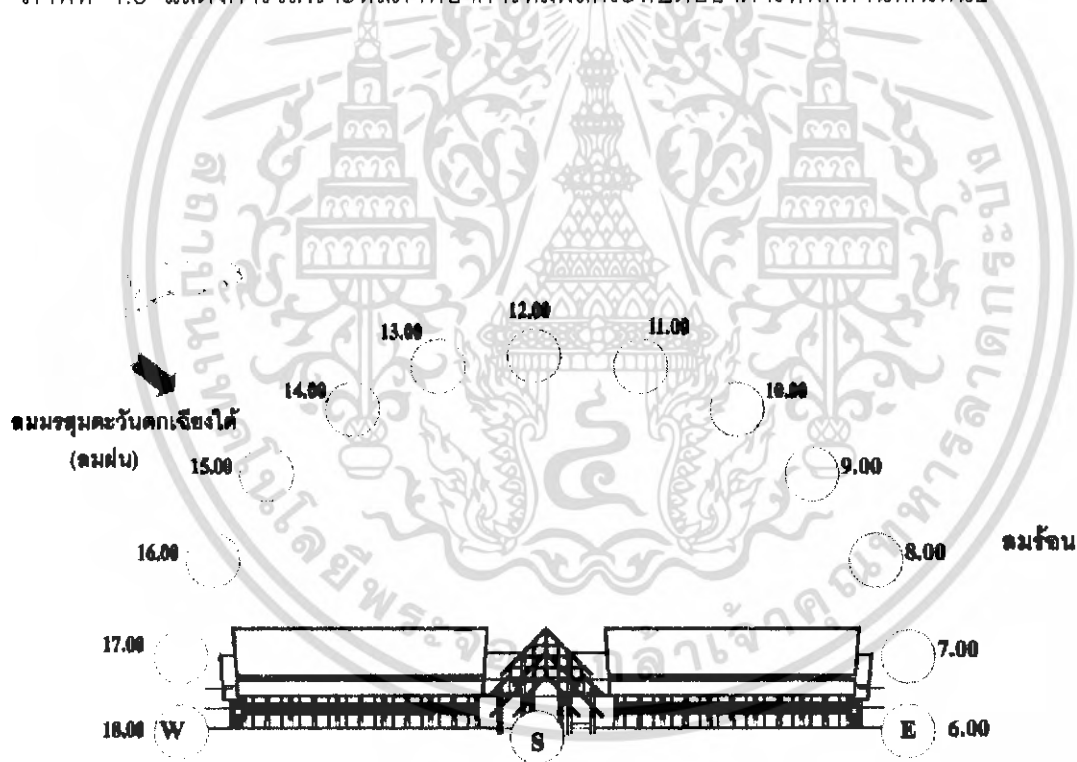


ภาพที่ 4.8 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนอาคารที่พัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารที่ปักด้านทิศเหนือ



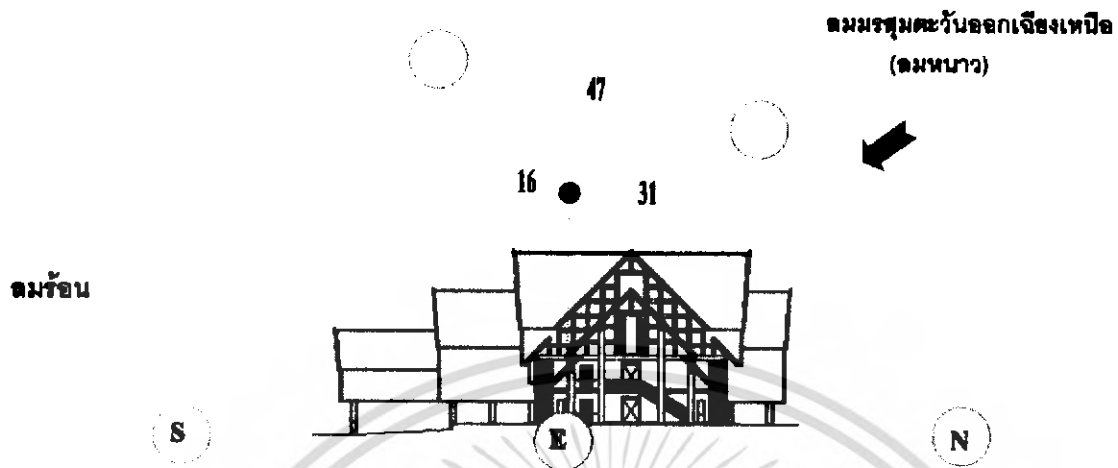
ภาพที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารที่ปักด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

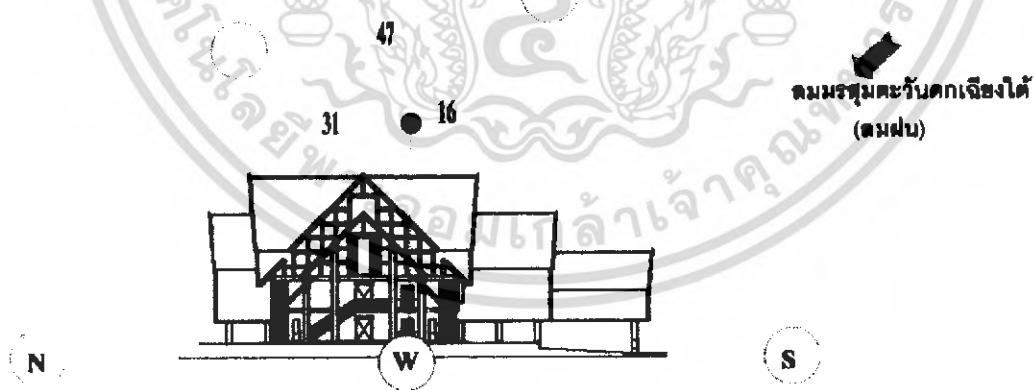
ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารที่หัก

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	แสงแดดไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าไรนัก เนื่องจาก เพราะลักษณะของการวางผังอาคารจะเอาด้านข้างของอาคารตามแนวชั้น - ลงของดวงอาทิตย์	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) มีผลกระทบ เพราะลักษณะเป็นอาคารเปิดแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศได้	มีผลกระทบแต่ไม่มาก เพราะอาคารมีลักษณะของหลังคาที่ยื่นออกมา
ด้านทิศใต้	แสงแดดจะไม่ค่อยมีผลกระทบต่อตัวอาคารมากเท่าใด เพราะด้านหน้าอาคารหันไปทางทิศใต้	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้(ลมฤดูร้อน) และ ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฤดูฝน) มีผลกระทบโดยตรงกับอาคารที่หัก อาคารเป็นแบบเปิดจะมีผลกระทบได้โดยง่าย ในการออกแบบโครงสร้าง ได้หลังคาเป็นลดชั้นลงด้านหน้า 2 ชั้น ด้านหลัง 1 ชั้น และผืนหลังคามีการซ้อนชั้น 2 ชั้น เป็นการลดแรงลมมรสุมที่มีผลกระทบต่ออาคารเปิดแบบนี้	มีผลกระทบต่ออาคารแต่ไม่มากเพราะมีโครงสร้างหลังคาเป็นลดชั้นลงด้านหน้า 2 ชั้น ด้านหลัง 1 ชั้น และผืนหลังคามีการซ้อนชั้น 2 ชั้น ครอบคลุมโถงทางเข้าและโดยรอบ ส่วนบริเวณด้านนอกโถงทางเข้าได้ปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารที่พิกัดด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือ



ภาพที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารที่พิกัดด้านทิศตะวันตก

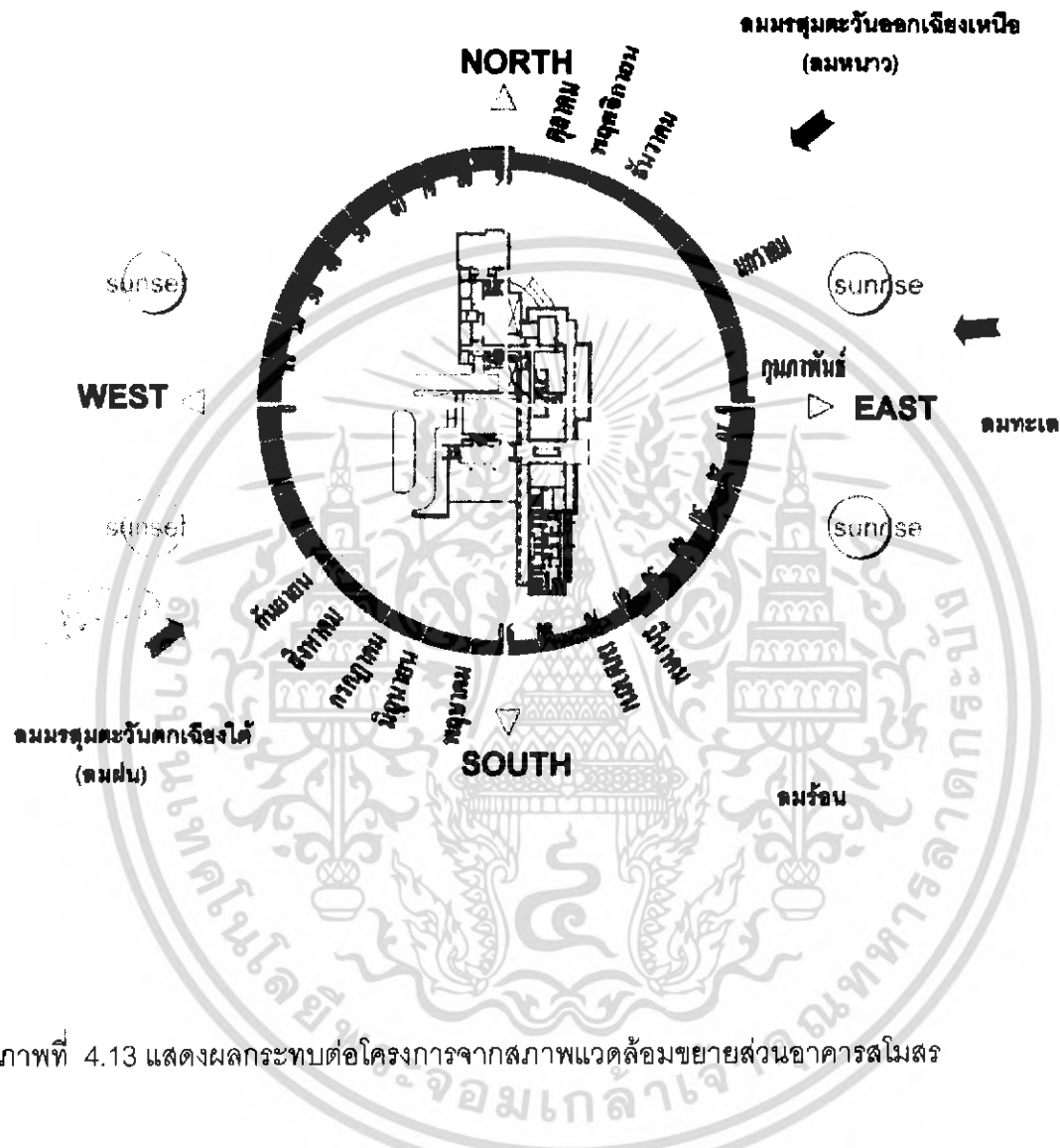
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารที่พัก

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศตะวันออก	แสงแดดในช่วงนี้จะมีผลกระทบเล็กน้อยเพราะลักษณะการจัดวางแปลนจะเอาด้านข้างของอาคารตามแนวขึ้น-ลงของดงอาทิตย์ แสงแดดจะส่องมากกระทบห้องพักบางเล็กน้อย แต่จะมีผลกระทบมากทางด้านข้างโถงทางเข้า แต่มีการแก้ไข ปัญหาโดยการออกแบบโครงหลังคาเป็นลดชั้นลงด้านหน้า 2 ชั้น ด้านหลัง 1 ชั้น และฉนวนหลังคาที่มีการซ้อนชั้น 2 ชั้น	มีผลกระทบเพราะลักษณะเป็นอาคารเปิดแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศได้ แต่จะมีผลกระทบเรื่องลมทะเลแต่ไม่มากนักเพราะใช้วัสดุที่เป็นธรรมชาติ	ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะด้านข้างอาคารมีลักษณะปิด มีเพียงเล็กน้อยที่กระทบต่อด้านข้างโถงทางเข้า แต่ยังมีฉนวนหลังคาที่มีความใหญ่และต้นลีลาวดีช่วยกระแสนลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวอาคาร
ด้านทิศตะวันตก	แสงแดดในช่วงนี้จะเป็นแดดตอนบ่าย มีผลกระทบกับห้องพักเพียงเล็กน้อยเพราะห้องทุกๆห้องจะขนานไปกับแนวขึ้น-ลงของดงอาทิตย์ มีแต่โถงทางเข้าที่จะโดนแสงแดดส่อง แต่ก็มีการแก้ไข ปัญหาโดยการออกแบบหลังคาให้บังแสงแดดตอนบ่ายได้	มีผลกระทบเพราะลักษณะเป็นอาคารเปิดแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศได้	ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะด้านข้างอาคารมีลักษณะปิด มีเพียงเล็กน้อยที่กระทบต่อด้านข้างโถงทางเข้าที่เป็นอาคารเปิด

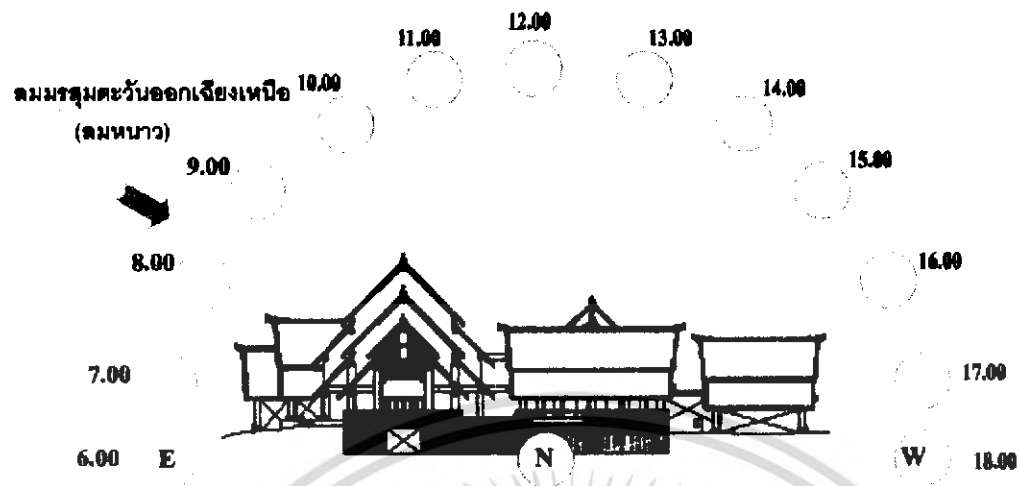
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนอาคารสโมสร

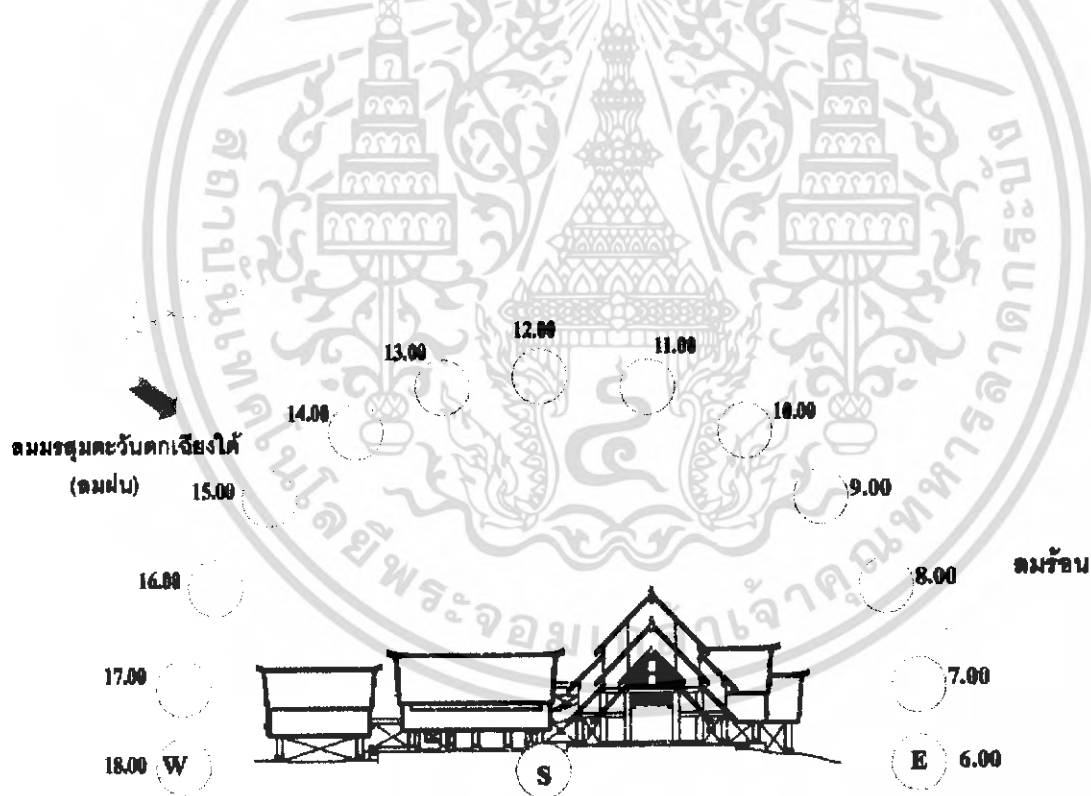


ภาพที่ 4.13 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนอาคารสโมสร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์หีสภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารสมัยทรงด้านทิศเหนือ



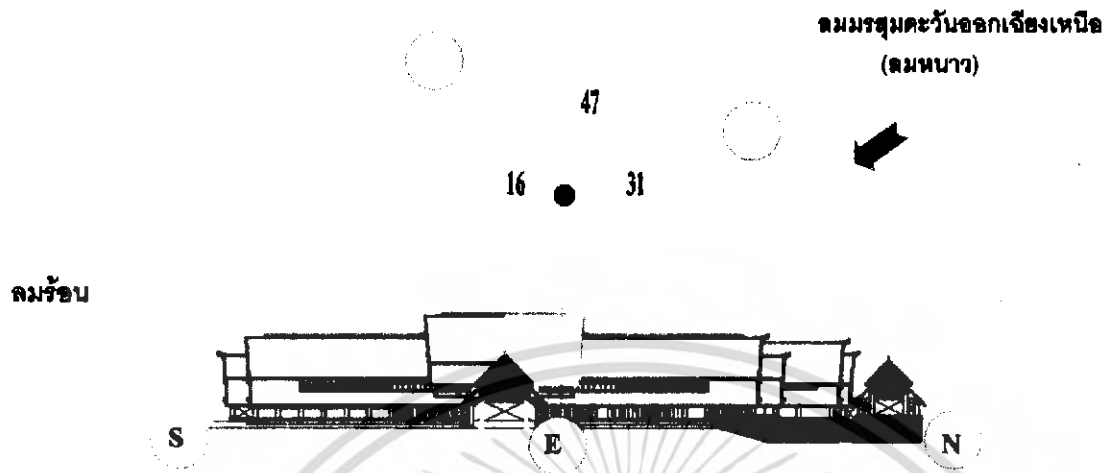
ภาพที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์หีสภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารสมัยทรงด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

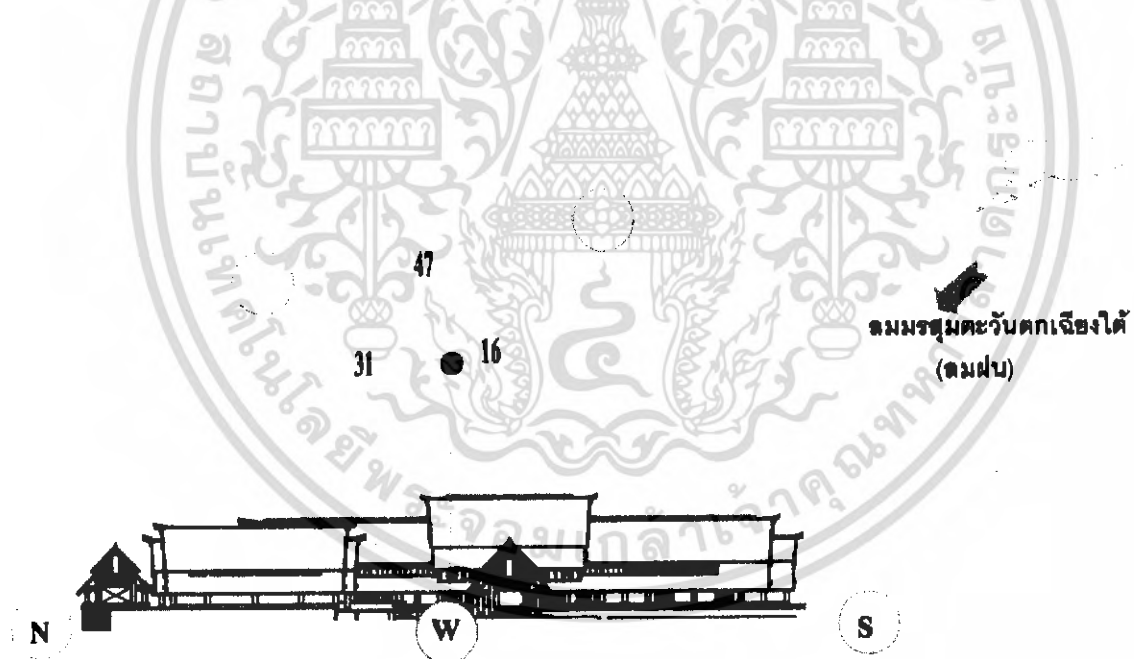
ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารสโมสร

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	แสงแดดไม่ค่อยมี ผลกระทบนักเพราะมี โครงสร้างหลังคายื่น ออกมาโดยมีการลดชั้น ด้านนี้ถึง 2 ชั้นและมีผืน หลังคาขนาดใหญ่ทำให้ บังแสงแดดได้ดี	ลมที่พัดในด้านนี้คือลม มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) มีผลกระทบไม่ มากนักเพราะลักษณะเป็น อาคารเปิดแต่จะเป็นผลดีใน เรื่องของการถ่ายเทอากาศ ได้	มีผลกระทบแต่ไม่มาก เพราะอาคารมีลักษณะของ หลังคาที่ยื่นออกมา ลดชั้น ถึง 2 ชั้น
ด้านทิศใต้	แสงแดดไม่ค่อยมี ผลกระทบนักเพราะมี โครงสร้างหลังคายื่น ออกมาและมีผืนหลังคา ขนาดใหญ่ทำให้บัง แสงแดดได้ดี	ลมที่พัดในด้านนี้คือลม มรสุมตะวันออกเฉียงใต้(ลม ฤดูร้อน) และ ลมมรสุม ตะวันตกเฉียงใต้(ลมฤดูฝน) มีผลกระทบไม่มากนัก ได้มี การแก้ปัญหาเรื่องของลม คือการใช้ผืนหลังคาขนาด กว้างมาเป็นตัวบังแรงลม และบวกกับขนาดของเสาที่ มีขนาด 1.00x1.00 ม และ ระยะห่างของเสาแต่ละต้น เพียง 3.00ม เป็นการลดกระแสลมได้ พอสมควร	มีผลกระทบแต่ไม่มาก เพราะอาคารมีลักษณะของ หลังคาที่ยื่นออกมา ลดชั้น ถึง 2 ชั้น และมีผืนหลังคาขนาดใหญ่ ส่วนบริเวณด้านนอกได้ ปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลด กระแสลมแรงที่จะพัดเข้า ฝนเข้ามายังตัวอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารสมัยสดด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารสมัยสดด้านทิศตะวันตก

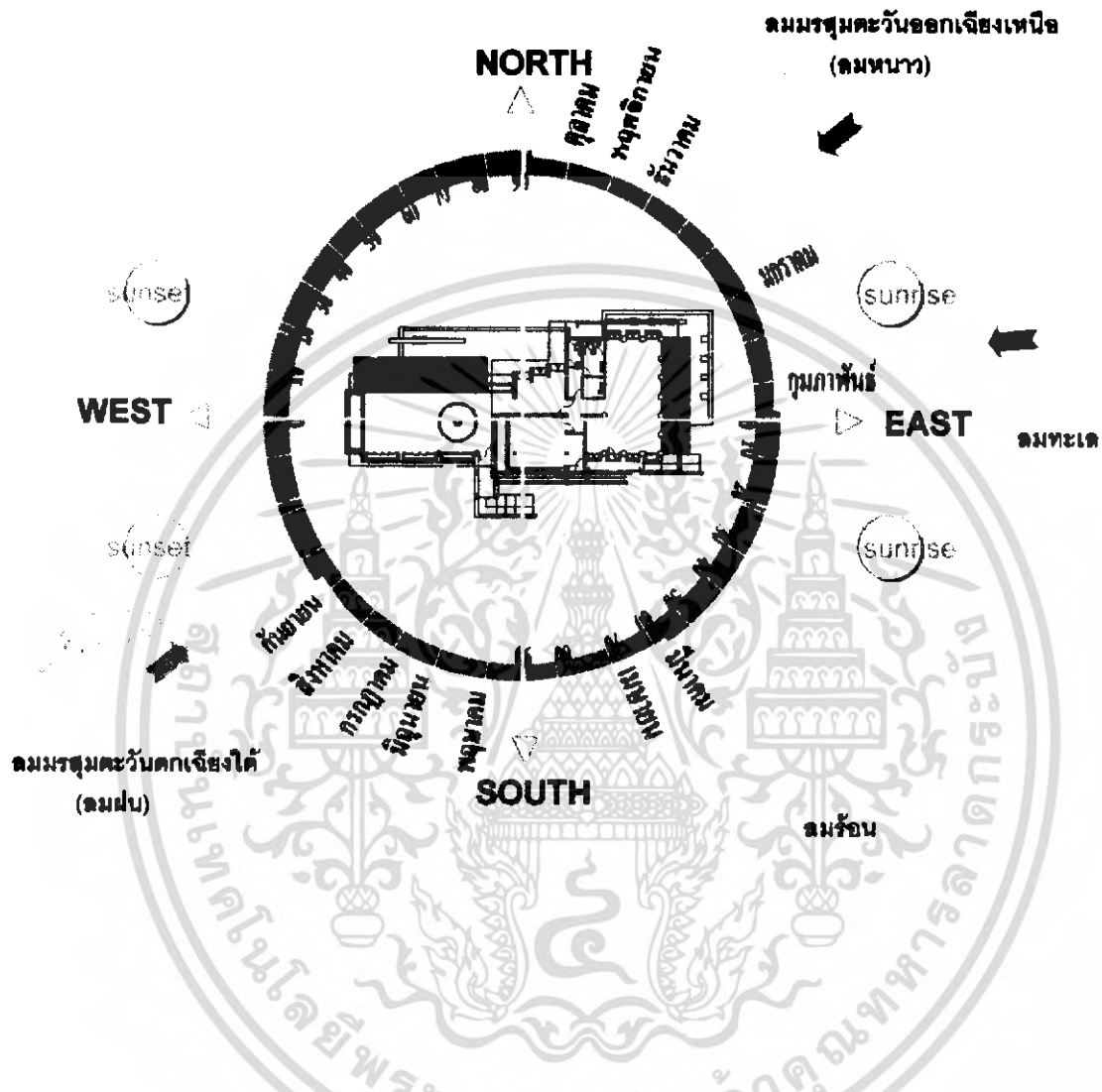
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารสโมสร

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศตะวันออก	มีผลกระทบโดยตรงกับแสงแดดเพราะเป็นทิศที่ดวงอาทิตย์ขึ้นมีการแก้ไขปัญหโดยออกแบบผนังหลังคาให้มีขนาดใหญ่และมีความลาดเอียงครอบคลุมอาคารจากแสงแดด แต่อีกส่วนที่กระทบจากแดดคือส่วนโถงต้อนรับแสงแดดจะส่องผ่านโดยตรง แต่มีการแก้ไขปัญหาโครงสร้างหลังคาโดยมีการลดชั้น 2 ชั้นยื่นออกมาและมีการประดับช่องแสงที่เป็นไม้ได้ชื่อด้านโถงต้อนรับ	มีผลกระทบเพราะลักษณะเป็นอาคารเปิดแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศได้ แต่จะมีผลกระทบเรื่องลมทะเลแต่ไม่มากนักเพราะโครงสร้างช่วยบังกระแสนลมไม่ให้มากระทบโดยตรง	มีผลกระทบแต่ไม่มากเพราะอาคารมีลักษณะของผนังหลังคาที่ยื่นออกมาและบริเวณด้านอาคารได้ปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวอาคาร
ด้านทิศตะวันตก	มีผลกระทบโดยตรงกับแสงแดดตอนบ่ายมีการแก้ไขปัญหโดยออกแบบผนังหลังคาให้มีขนาดใหญ่และมีความลาดเอียงครอบคลุมอาคารจากแสงแดด และส่วนโถงทางเข้าที่แสงแดดส่องผ่านโดยตรงได้แก้ปัญหจากโครงสร้างของหลังคา ลดชั้น 2 ชั้นและมีการปลูกต้นไม้ขนาดใหญ่ไว้ด้านหน้า	มีผลกระทบเพราะลักษณะเป็นอาคารเปิดแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศ แต่โครงสร้างบางส่วนช่วยบังกระแสนลมไม่ให้มากระทบอาคารและมีการปลูกต้นไม้โดยรอบ	มีผลกระทบต่ออาคารแต่ไม่มากเพราะมีโครงสร้างหลังคาเป็นลดชั้นลงด้านหน้า 2 ชั้น ด้านหลัง 1 ชั้น และผนังหลังคามีการซ้อนชั้น 2 ชั้นครอบคลุมโถงทางเข้าและโดยรอบ ส่วนบริเวณด้านนอกโถงทางเข้าได้ปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวอาคาร

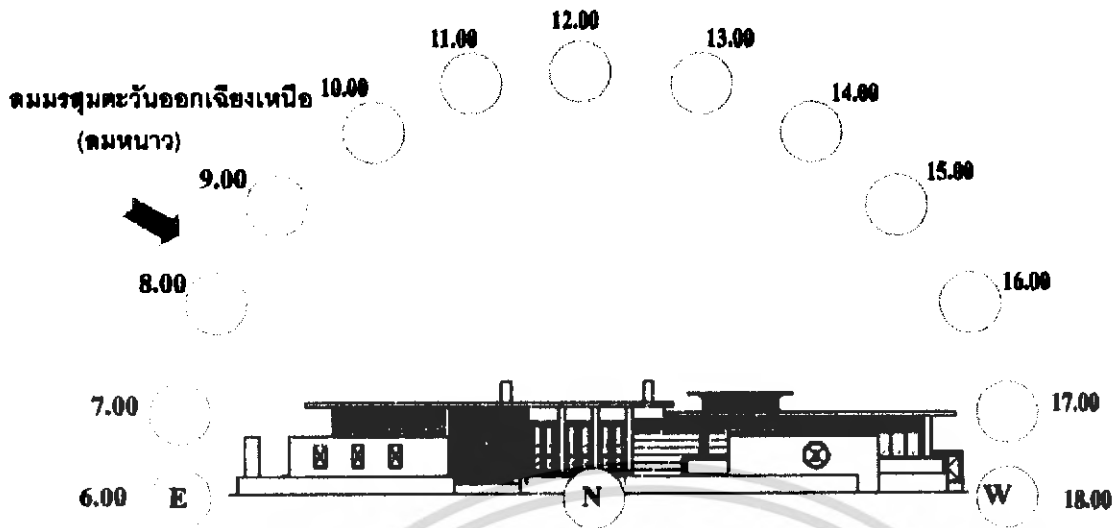
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนอาคารห้องอาหารอิตาเลียน

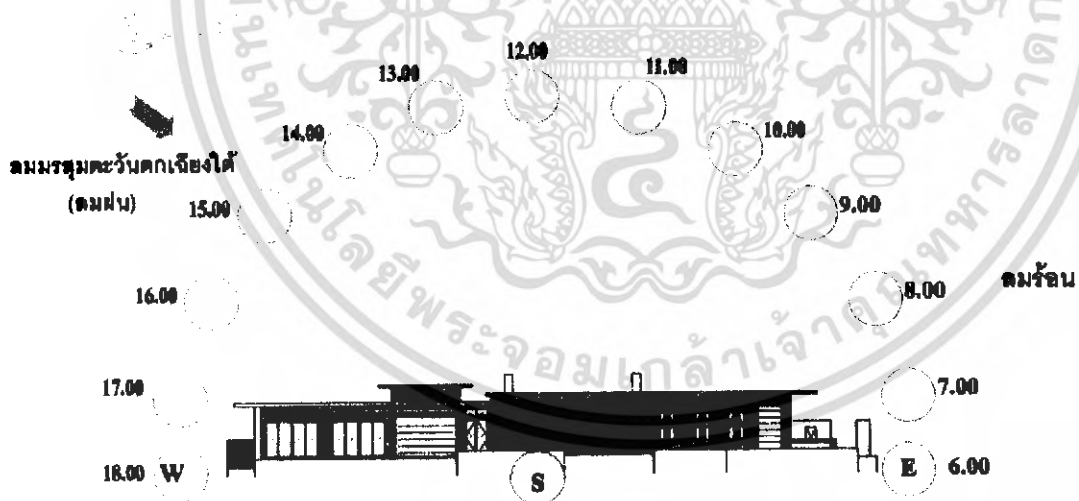


ภาพที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารห้องอาหารอิตาเลียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารห้องอาหารด้านทิศเหนือ



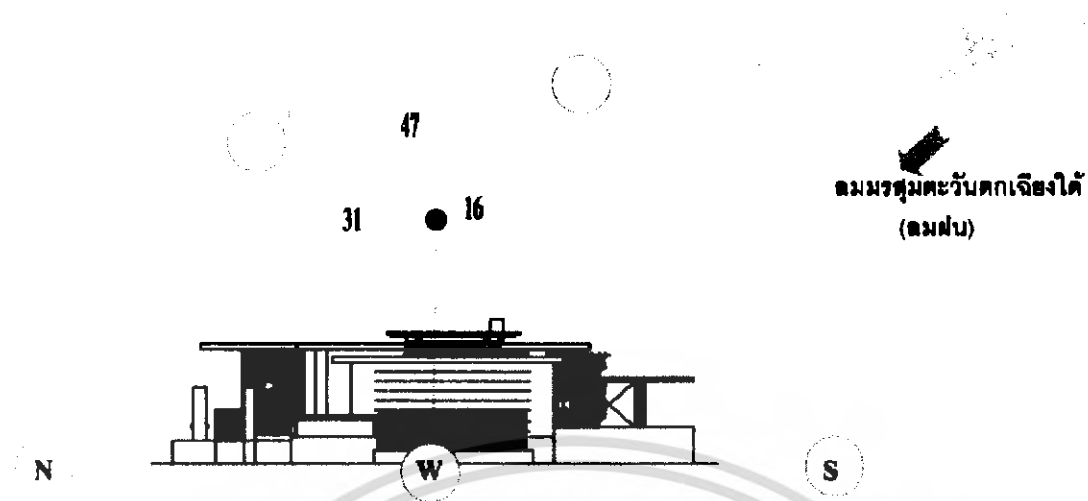
ภาพที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารห้องอาหารด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

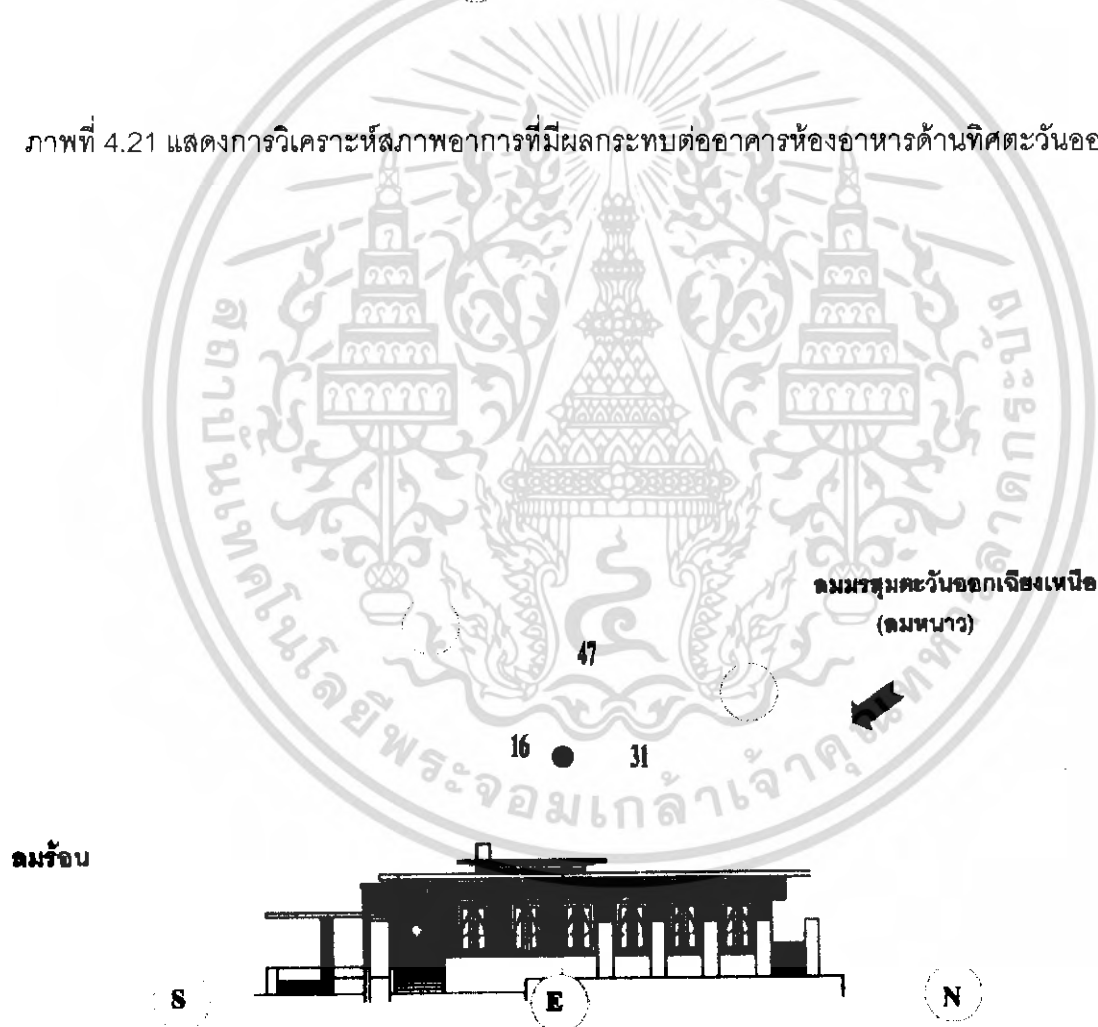
ตารางที่ 4.5 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารห้องอาหารอิตาเลียน

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	แสงแดดไม่ค่อยมีผลมากนักเนื่องจากเป็นอาคารปิดและในการวางแปลนจะขนานกับแนวขึ้น-ลง ของดวงอาทิตย์โครงสร้าง ค.ศ. 1 ชั้น บริเวณด้านทิศเหนือจะติดกับอาคารที่หักและมีสระน้ำกั้นระหว่างกลางมีการปลูกต้นไม้ไว้เพื่อบังแสงแดดโดยตรง	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) ไม่มีผลกระทบเพราะอาคารอยู่ติดกับอาคารที่หักที่มีความสูงกว่ามาก	มีผลกระทบแต่ไม่มากเพราะอาคารมีลักษณะของหลังคาที่ยื่นออกมา
ด้านทิศใต้	แสงแดดไม่ค่อยมีผลมากนักเนื่องจากเป็นอาคารปิดแต่ทางเข้าออกอยู่ทางด้านทิศใต้การแก้ไขปัญหของแสงแดดโดยออกแบบแนวหลังคาให้ยื่นออกมาตรงทางเดิน	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้(ลมฤดูร้อน) และ ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฤดูฝน) มีผลกระทบไม่มากนักเพราะมีแนวกำแพงล้อมรอบและอาคารเป็นแบบปิด	ไม่มีผลกระทบมากนักเพราะเป็นอาคารแบบปิดก่ออิฐฉาบปูนและมีหลังคายื่นยาวออกมา แต่จะมีผลกระทบในส่วนของเดินเข้าออก การแก้ไขปัญหโดยมีแนวหลังคายื่นออกมาบริเวณทางเดินโดยรอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารห้องอาหารด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารห้องอาหารด้านทิศตะวันตก

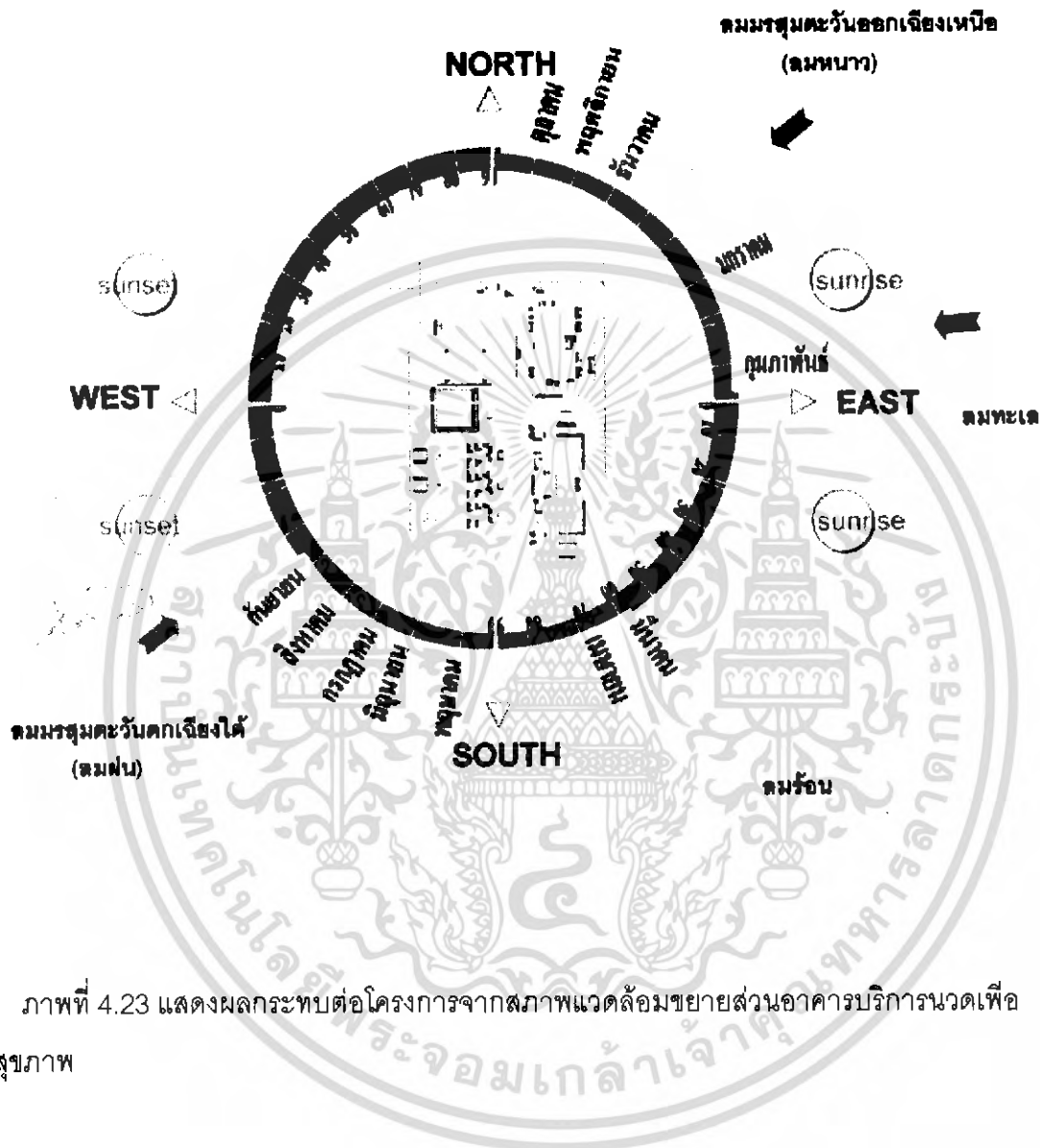
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารห้องอาหารอิตาเลียน

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศตะวันออก	แสงแดด มีผลกระทบโดยตรงการแก้ไขปัญหาด้านนี้โดยออกแบบแนวหลังคาให้ยื่นออกมา และมีกำแพงกันระหว่างอาคารกับดวงอาทิตย์ แสงแดดที่สามารถส่องผ่านแนวกำแพงมาถึง จะเป็นแดดยามเช้าเวลาประมาณ 7.00-8.00 น.	ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะปิด มีเพียงเล็กน้อยที่กระทบต่อด้านข้างบริเวณทางเดิน	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะเป็นอาคารแบบปิด ก่ออิฐฉาบปูนและมีหลังคายื่นยาวออกมา
ด้านทิศตะวันตก	แสงแดดไม่ค่อยมีผลมากนักเนื่องจากผนังทิศนี้ปิดหมด บริเวณด้านนี้ได้มีการปลูกต้นไม้เพื่อบังแสงแดดตอนบ่ายไม่ให้กระทบอาคารโดยตรง	ไม่ค่อยมีผลกระทบ เนื่องจากมีแนวกำแพงล้อมรอบ และปลูกต้นไม้โดยรอบ เพื่อช่วยลดกระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร	ไม่ค่อยมีผลมากนัก เนื่องจากผนังทิศนี้ปิดหมด

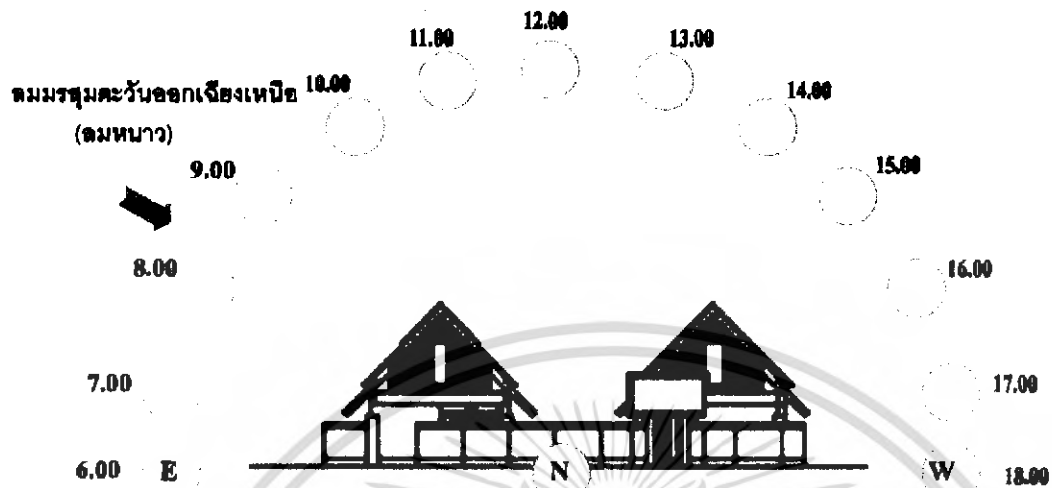
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนอาคารบริการนวดเพื่อสุขภาพ

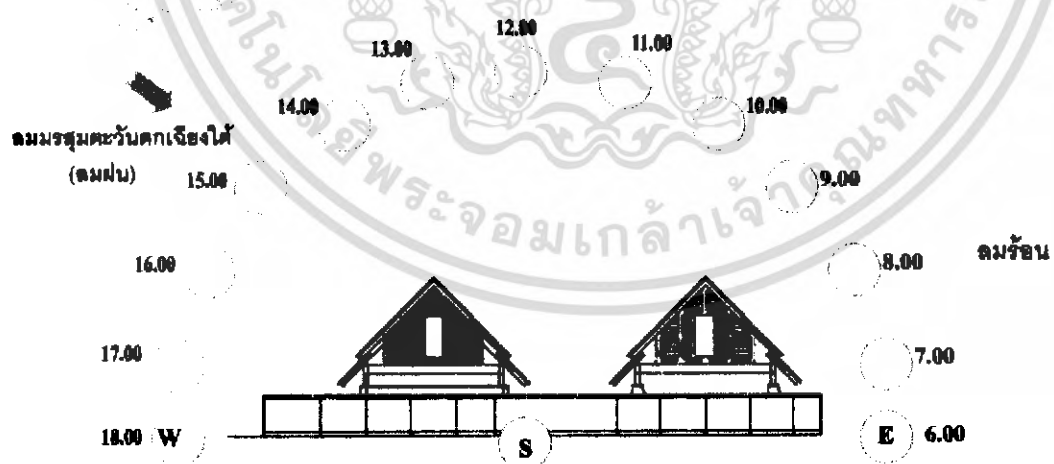


ภาพที่ 4.23 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนอาคารบริการนวดเพื่อสุขภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์หีสภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารนวดเพื่อสุขภาพด้านทิศเหนือ



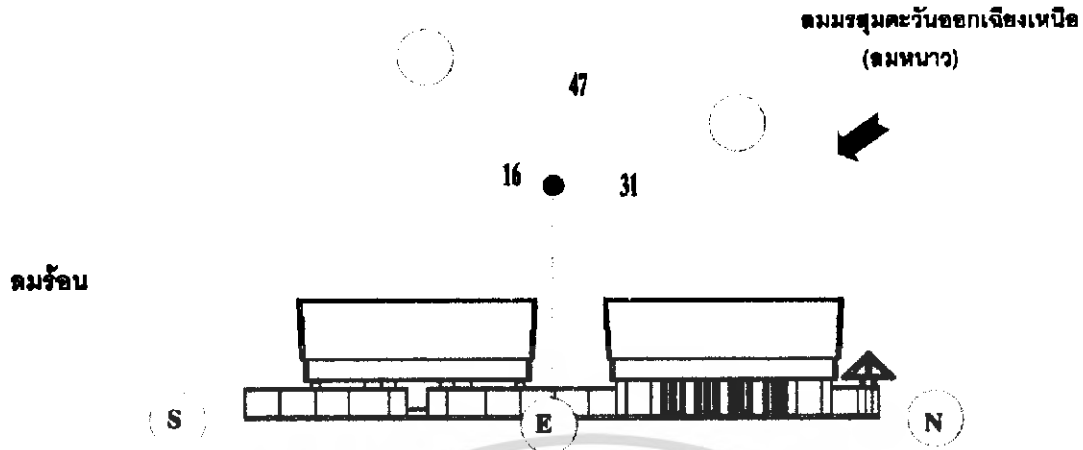
ภาพที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์หีสภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารนวดเพื่อสุขภาพด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

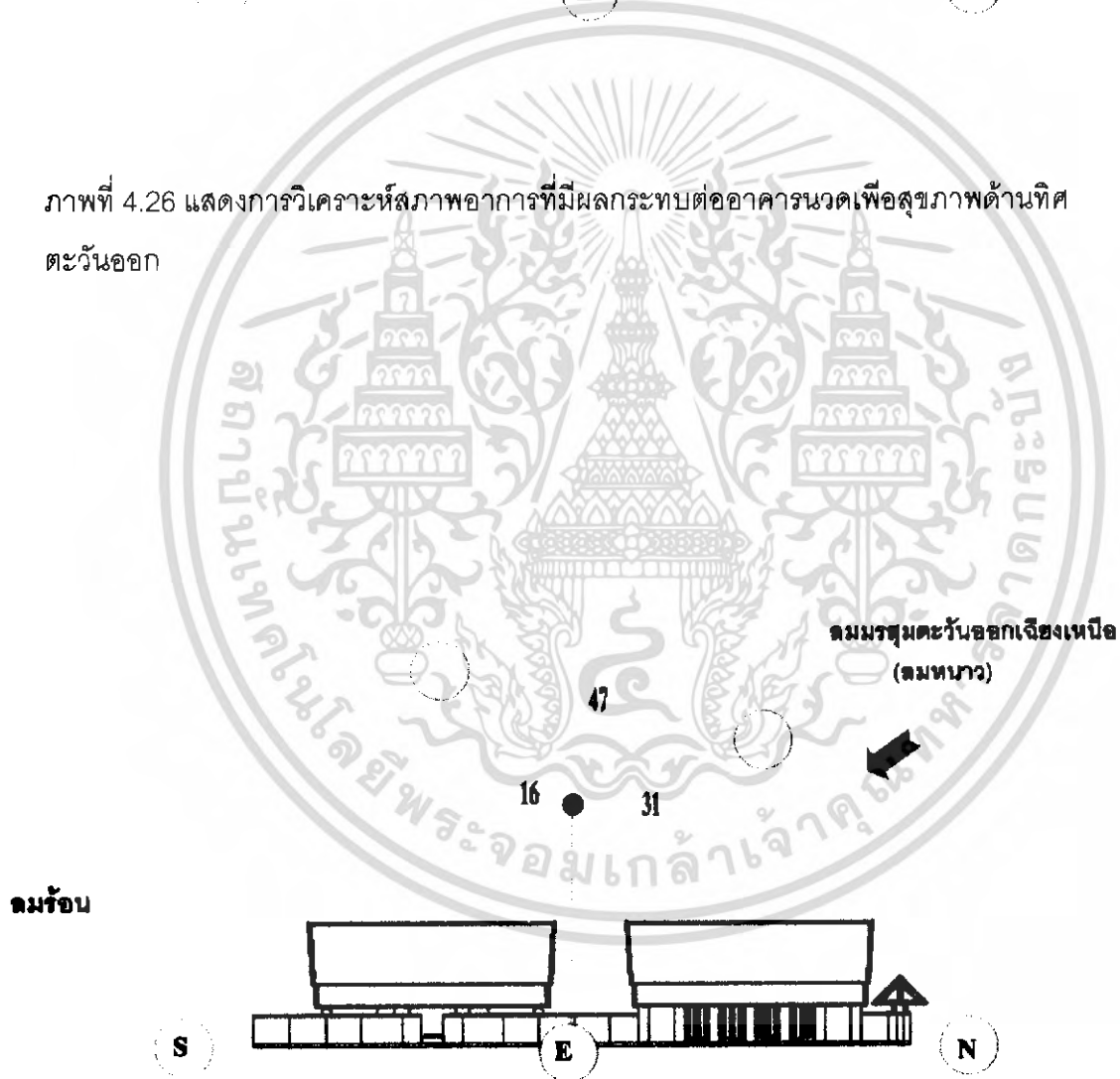
ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารบริการนวดเพื่อสุขภาพ (สปา)

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	แสงแดด ไม่ค่อยมี ผลกระทบต่อไร่นัก เนื่องจากมีส่วนแนว หลังคายื่นออกมา พอสมควร	ลมที่พัดในด้านนี้คือลม มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) มีผลกระทบต่อ เพราะลักษณะเป็นอาคาร เปิดแต่จะเป็นผลดีในเรื่อง ของการถ่ายเทอากาศได้	ไม่ค่อยมีผลกระทบต่อไร นัก เนื่องจากอาคาร บริการ เพื่อสุขภาพเป็นกลุ่มอาคาร ด้วยกัน 4 หลังแนวของเชิง ชายแต่ละหลังห่างกัน ประมาณ 4-5 เมตร
ด้านทิศใต้	แสงแดด ไม่ค่อยมี ผลกระทบต่อไร่นัก เนื่องจากอาคาร บริการ เพื่อสุขภาพเป็นกลุ่ม อาคารด้วยกัน 4 หลังแนว ของเชิงชายแต่ละหลังห่าง กันประมาณ 4-5 เมตร แสงแดดที่ผ่านมาจึงไม่มี ปัญหาที่ส่วนนี้มากนัก	ลมที่พัด ในด้านนี้คือลม มรสุมตะวันออกเฉียงใต้(ลม ฤดูร้อน) และ ลม มร สุม ตะวันตกเฉียงใต้(ลมฤดูฝน) ไม่ค่อยมีผลกระทบต่อมากนัก เพราะมีแนวกำแพงล้อมรอบ	ไม่ค่อยมีผลกระทบต่อมาก เท่าใดเพราะอาคารมี ลักษณะเป็นอาคารเปิดมี หลังคาที่ยื่นออกมา และ การปลูกต้นไม้กำบังอยู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์ทิศทางอาคารที่มีผลกระทบต่ออาคารนวดเพื่อสุขภาพด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือ



ภาพที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์ทิศทางอาคารที่มีผลกระทบต่ออาคารนวดเพื่อสุขภาพด้านทิศตะวันตก

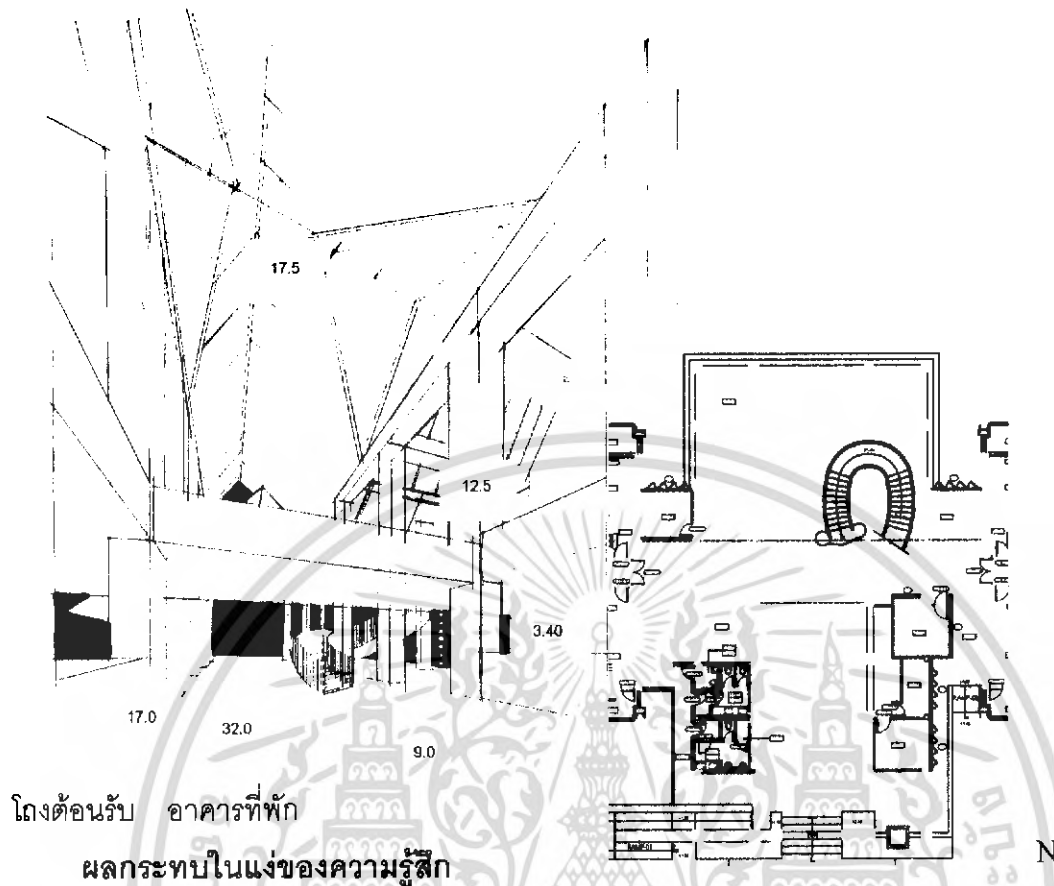
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อดัวอาคารบริการนวดเพื่อสุขภาพ (สปา)

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศตะวันออก	แสงแดด ไม่ค่อยมี ผลกระทบด้านนี้เท่าไรนัก อาคารด้านนี้จะอยู่ติดกับ ด้านหน้าอาคารสโมสรที่มี ความสูงกว่า ดังนั้น แสงแดด ช่วงเวลา 6.00- 9.00 น. จึงทำอาคาร บริการเพื่อสุขภาพด้านทิศ ตะวันออกเป็นเงาของ อาคารสโมสร	ไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าไร นักเพราะด้านนี้อยู่ติดกับ อาคารสโมสรช่วยบังลม ทะเลไปได้มาก	ไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าไร นักเพราะด้านนี้อยู่ติดกับ อาคารสโมสรช่วยบังฝนไป ได้มาก และการปลูกต้นไม้กำบังอยู่
ด้านทิศตะวันตก	แสงแดด ไม่ค่อยมี ผลกระทบเท่าไรนัก เนื่องจากอาคาร บริการ เพื่อสุขภาพเป็นกลุ่ม อาคารที่มีกำแพงส่วนตัว ด้านทิศตะวันตกและทิศ ใต้มีการปลูกต้นไม้สีเขียวดี เพื่อไม่ให้แสงแดดตอน บ่ายผ่านเข้ามาโดยตรง	ไม่ ค่ อ ย มี ผล ก ร ะ ท บ เนื่องจากมีแนวกำแพง ล้อมรอบ และปลูกต้นไม้ โดยรอบ เพื่อช่วยลดกระแส ลมเข้ามายังตัวอาคาร	ไม่ค่อยมีผลกระทบ เนื่องจากมีแนวกำแพง ล้อมรอบเป็นอาคารแบบ เปิด และปลูกต้นไม้โดยรอบ เพื่อช่วยลดฝน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.2 วิเคราะห์พื้นที่ภายในอาคาร (SPACE) ส่วนที่ออกแบบ



โถงต้อนรับ อาคารที่พัก

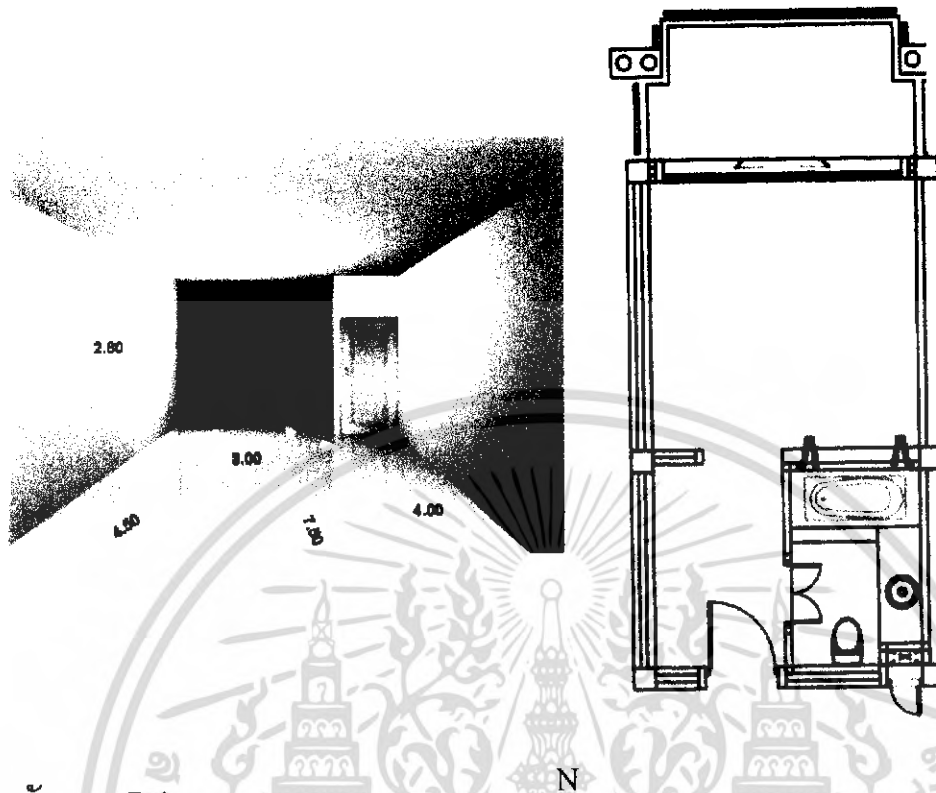
ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก

ลักษณะพื้นที่ว่างภายในส่วนโถงต้อนรับของอาคารที่พัก แปรผันมีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยม มีเสาอยู่โดยรอบเป็นอาคารแบบเปิด ด้านข้างโดยรอบโถงก็จะช่วยให้เกิดความรู้สึกโล่งสบาย สามารถเห็นทัศนียภาพทั้งบริเวณด้านหน้าอาคารและบริเวณด้านหลังอาคาร จุดนี้สามารถเดินจากโถงทางเข้า ผ่านโถงต้อนรับและทะลุไปยังด้านหลังอาคารที่พักได้ โครงสร้างภายใน เสาสูง หลังคาไม้ทรงจั่ว หลังคามีการลดชั้น โดยด้านหน้าลดชั้น 2 ชั้น ด้านหลังลดชั้น 1 ชั้น โถงต้อนรับเป็นจุดที่อากาศถ่ายเทได้สะดวกและยังมีแสงธรรมชาติเข้ามาในทุกด้าน

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร

พื้นที่ในส่วนนี้ได้แสงสว่างจากภายนอกตลอดทั้งวันเพราะเป็นอาคารเปิดอาจมีผลกระทบในเรื่องความร้อนของแสงแดดในช่วง 12.00-16.45 น. บ้างแต่ไม่มากนัก

ห้องพักแบบ Deluxe



ห้องพักแบบ Deluxe

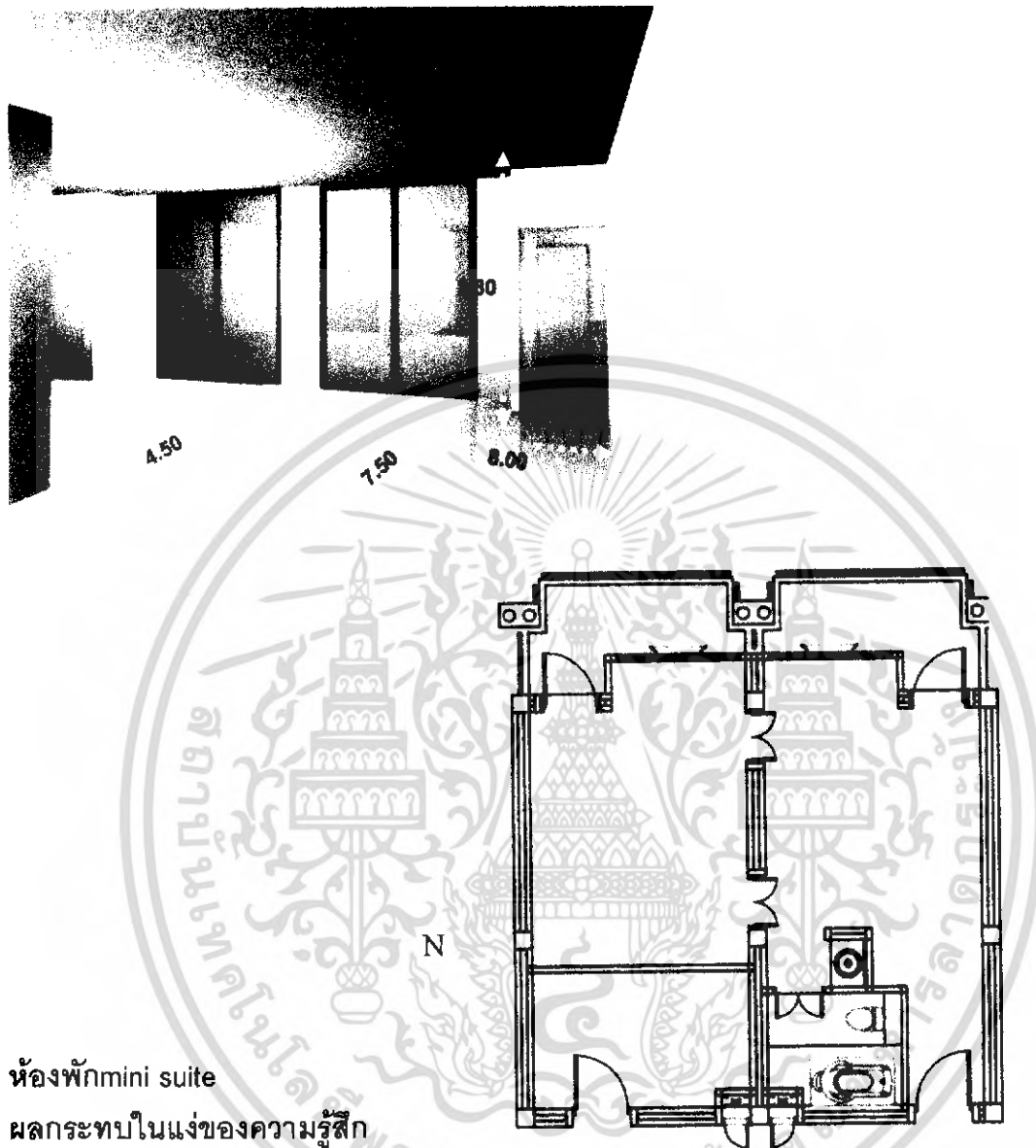
ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก

ลักษณะพื้นที่ว่างภายในห้องพักมีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมลักษณะพื้นที่ไม่ใหญ่นักมีผนังรอบด้านแต่ผนังกระจก1ด้านสามารถมองเห็นทัศนียภาพภายนอกได้

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร

พื้นที่ในส่วนนี้ได้แสงสว่างจากภายนอกบางส่วน เพราะการวางแปลนตัดกับการขึ้น-ลง ของดวงอาทิตย์ทำให้ไม่โดนแสงแดดโดยตรง

ห้องพักmini suite



ห้องพักmini suite

ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก

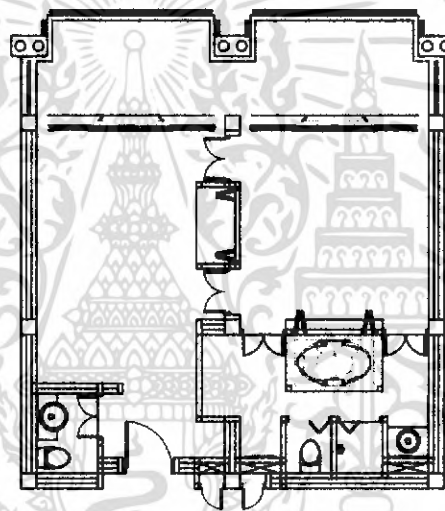
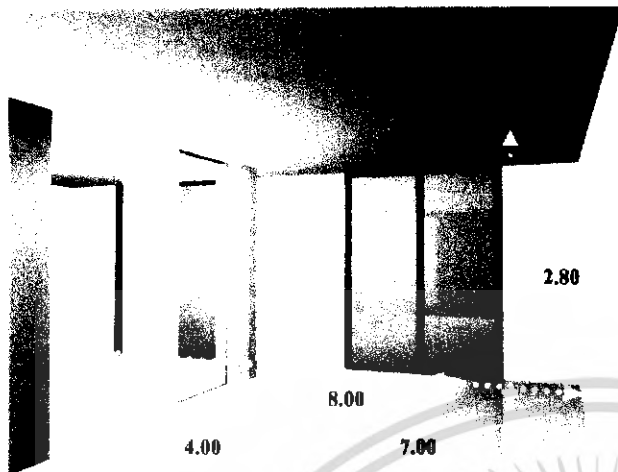
ลักษณะพื้นที่ว่างภายในห้องพักมีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยม พื้นที่ว่างขวางมีการติดประตูปานกระจกสามารถมองเห็นสภาพภายนอกได้อย่างทั่วถึง

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร

พื้นที่ในส่วนนี้ได้แสงสว่างจากภายนอกบางส่วน เพราะการวางแปลนตัดกับการขึ้น-ลงของดวงอาทิตย์ทำให้ไม่โดนแสงแดดโดยตรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องพัก Suite



ห้องพัก Suite

ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก

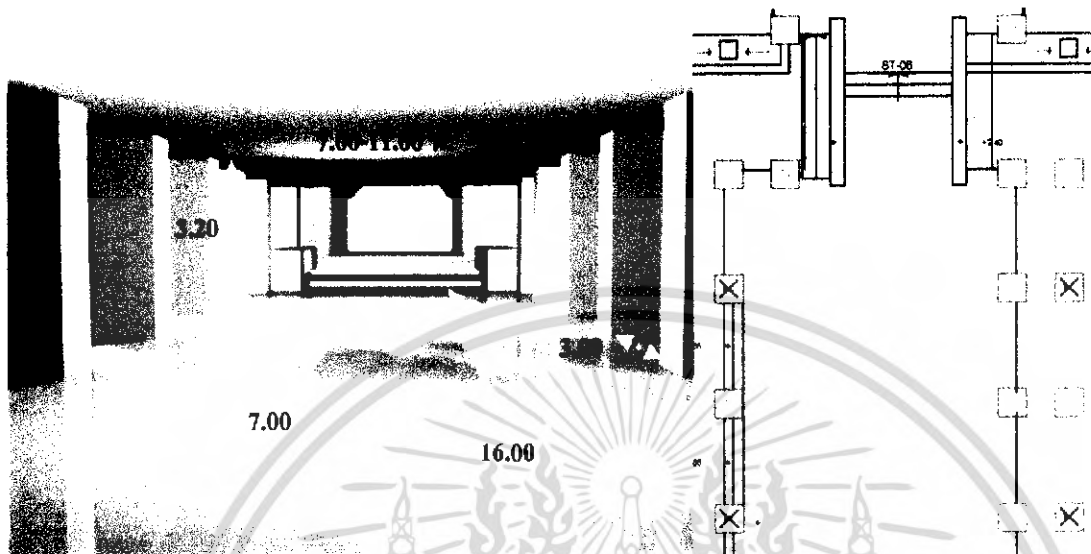
ลักษณะพื้นที่ว่างภายในห้องพักมีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยม พื้นที่ว่างขวางมีการทำเสา หลอกไว้ตรงกลาง 2 ต้น เพื่อเป็นการแบ่งพื้นที่ ให้มีความเป็นส่วนตัว ด้านหน้าติดประตูบาน กระจกสามารถมองเห็นสภาพภายนอกได้อย่างทั่วถึง

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร

พื้นที่ในส่วนนี้ได้แสงสว่างจากภายนอกบางส่วน เพราะการวางแปลนติดกับการขึ้น-ลง ของ ดวงอาทิตย์ทำให้ไม่โดนแสงแดดโดยตรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคาร สโมสร โถงทางเข้า



อาคาร สโมสร โถงทางเข้า

ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก

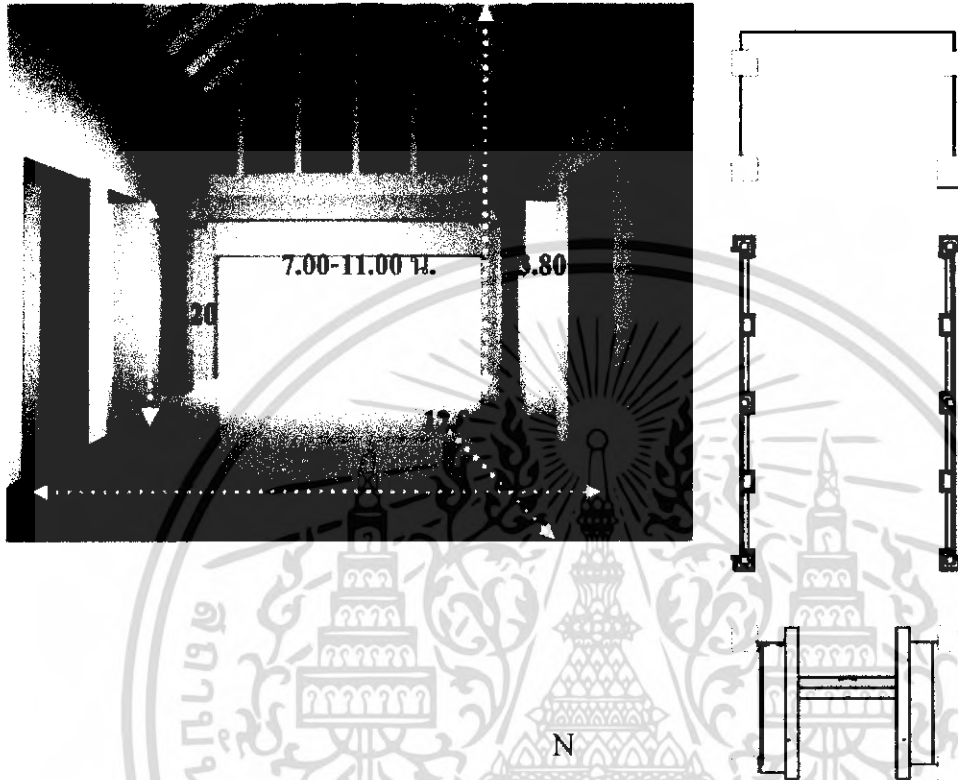
ลักษณะพื้นที่มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยม มีความโล่งและกว้างขวางเป็นอาคารแบบเปิด สามารถเห็นทัศนียภาพทั้งบริเวณด้านหน้าอาคารและบริเวณด้านหลังอาคาร โครงสร้างภายในก่ออิฐฉาบปูน หลังคาเรียบ และมีเสาโดยรอบโถงทางเข้าทั้ง 2 ด้านทำให้ได้ความรู้สึกเหมือนอยู่ใกล้สถาปัตยกรรมแบบไทยและทำให้การจัดวางเฟอร์นิเจอร์มีความจำกัดของการจัดวาง

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร

พื้นที่ในส่วนนี้ได้รับแสงสว่างจากธรรมชาติรอบทุกด้านเพราะเป็นอาคารเปิดอาจะมีผลกระทบเรื่องของแสงแดดบ้าง และเรื่องของกระแสลมด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคาร สโมสร โถงต้อนรับ



อาคาร สโมสร โถงต้อนรับ

ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก

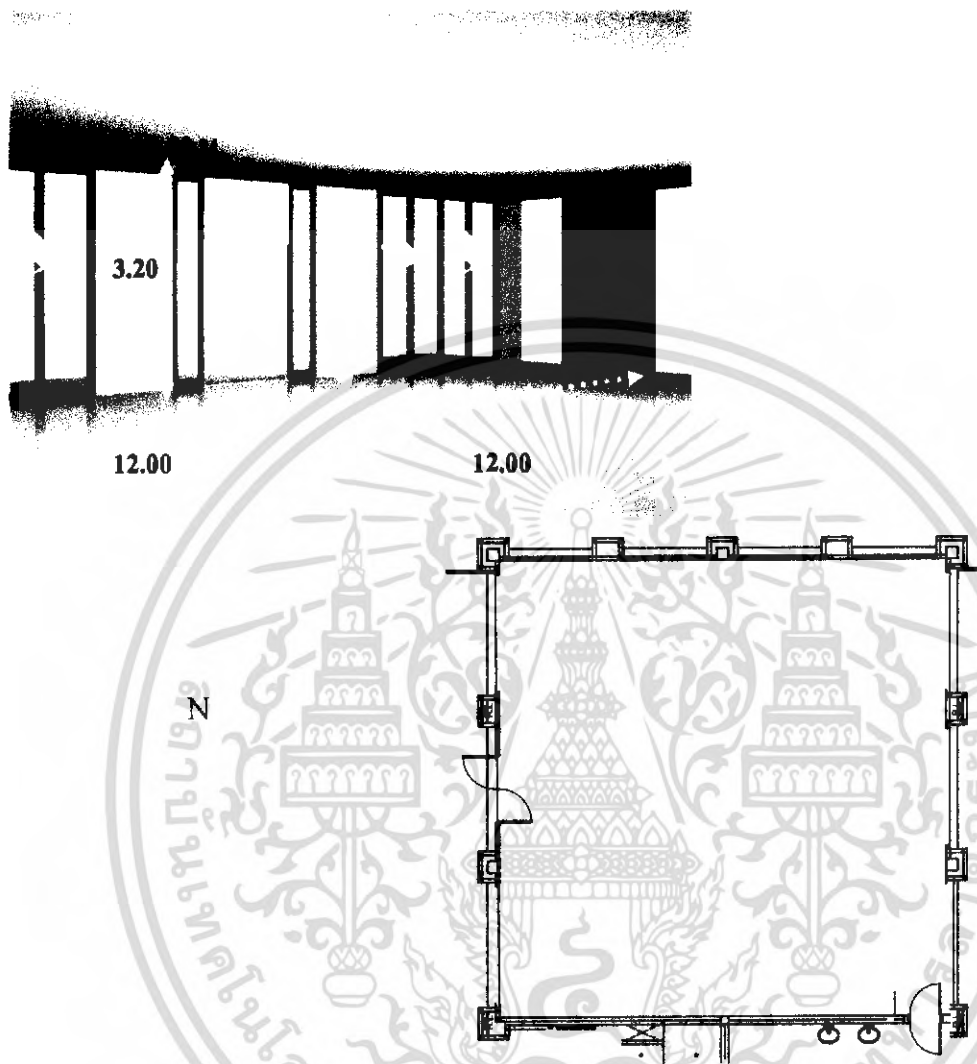
ลักษณะพื้นที่มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีลักษณะโถงโถง พื้นถึงเพดานสูงโล่ง อาคารแบบเปิดสามารถเห็นทัศนียภาพทั้งบริเวณด้านหน้าอาคารและบริเวณด้านหลังอาคาร ด้านข้างโถงต้อนรับติดกับผนังกระจก ร้านขายอุปกรณ์กีฬาและบาร์ โครงสร้าง ค.ส.ล. หลังคาทรงจั่ววัสดุเป็นไม้ โครงสร้างหลังคาเป็นแบบลดชั้น 2 ชั้นและ 1 ชั้นเป็นจุดที่อากาศถ่ายเทได้สะดวกและยังมีแสงธรรมชาติเข้ามาทั้งด้านหน้าและด้านหลังช่วยให้เกิดความรู้สึกโล่งสบาย

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร

พื้นที่ในส่วนนี้ได้รับแสงสว่างจากธรรมชาติจากด้านหน้าและด้านหลังโดยตรงเพราะตัวโถงอยู่ตรงกับแนวชั้น- ลงของดวงอาทิตย์ และอาคารมีลักษณะเปิดมีผลกระทบเรื่องแสงแดดและเรื่องของการระเหยด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บาร์



บาร์

ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก

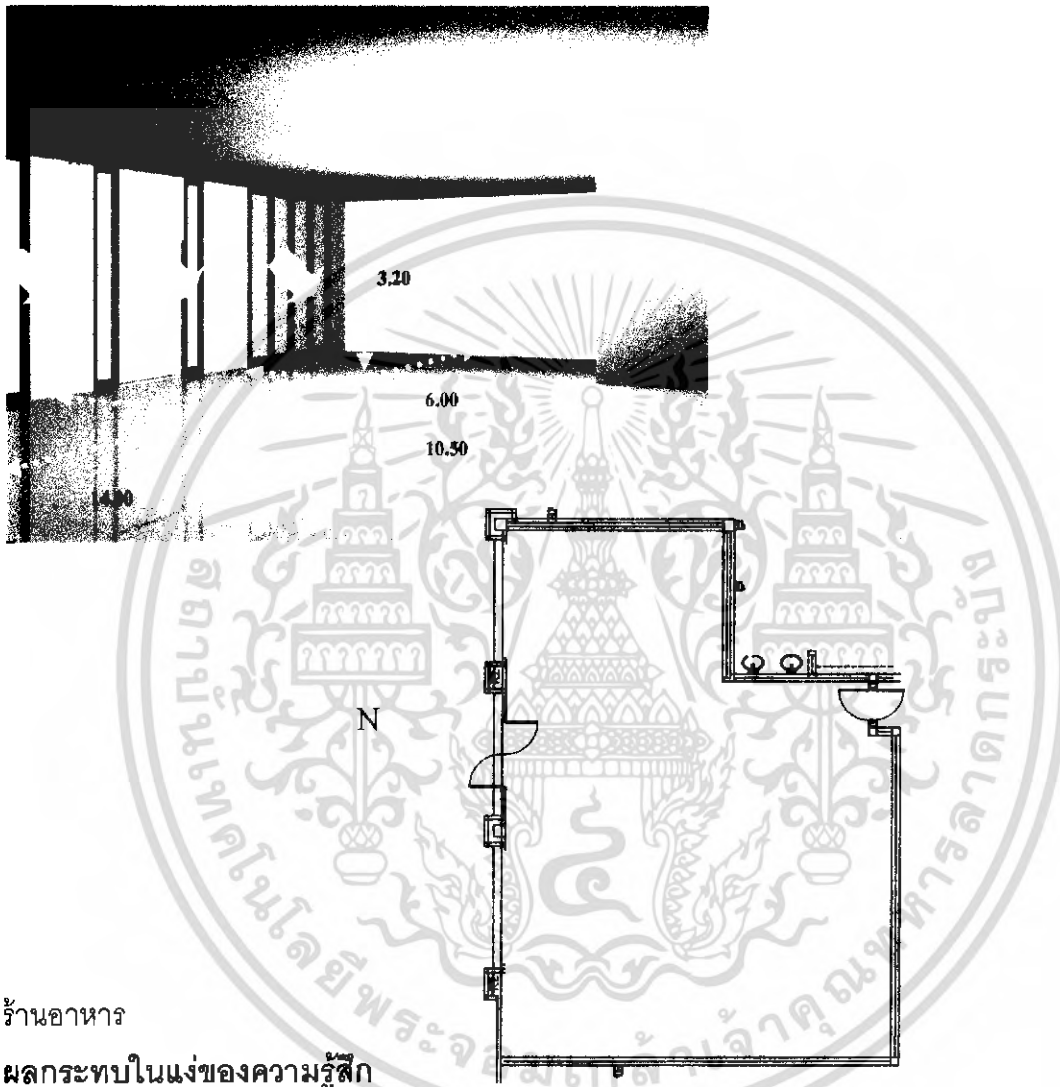
พื้นที่มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าถึงเพดานสูง ภายในห้องมีลักษณะปิดมีผนังกระจก 2 ด้านสามารถเห็นทัศนียภาพบริเวณด้านหลังอาคารสโมสรและไม่อึดอัดจนเกินไปจากผนังกระจก ทั้ง 2 ด้าน

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร

พื้นที่ในส่วนนี้ได้รับแสงสว่างจากธรรมชาติบริเวณด้านหลังอาคารสโมสรเป็นบางส่วน เพราะโครงสร้างหลังคา มีผืนหลังคาขนาดใหญ่ มาช่วยบังแสงแดด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ร้านอาหาร



ร้านอาหาร

ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก

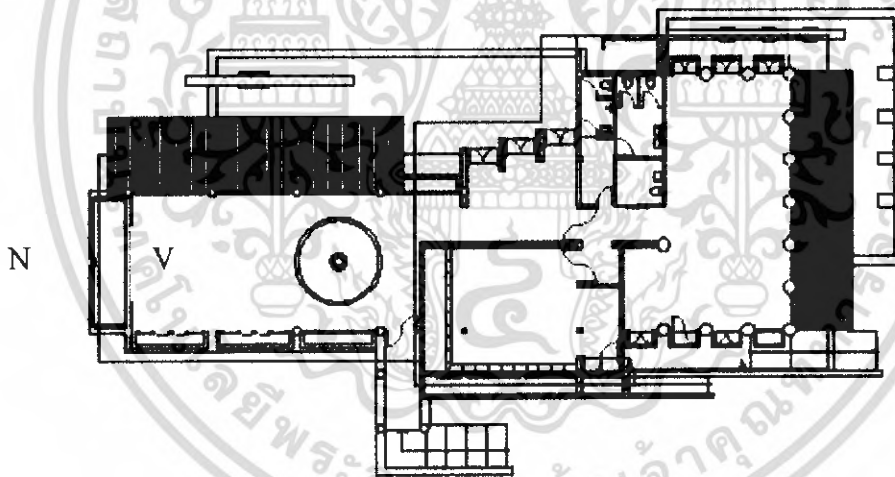
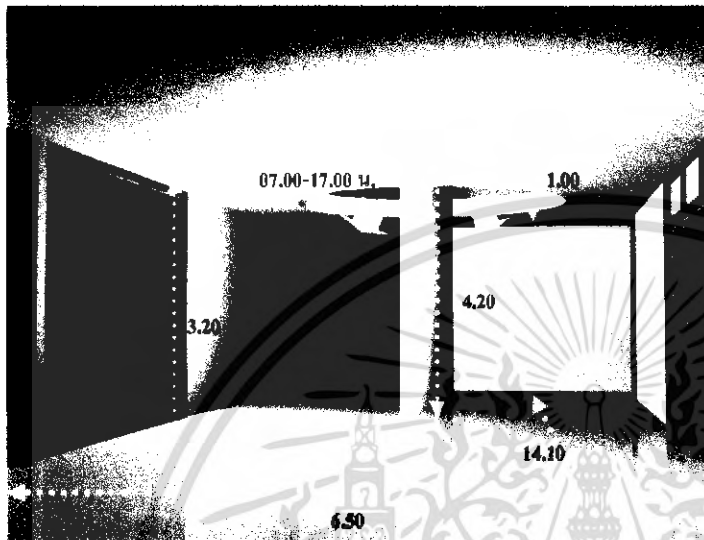
พื้นที่มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมพื้นถึงเพดานสูง ภายในห้องมีลักษณะปิดมีผนังกระจก 1 ด้านสามารถเห็นทัศนียภาพบริเวณด้านหลังอาคารสโมสรและไม่อึดอัดจนเกินไปจากผนังกระจก

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร

พื้นที่ในส่วนนี้ได้รับแสงสว่างจากธรรมชาติบริเวณด้านหลังอาคารสโมสรเป็นบางส่วน เพราะโครงสร้างหลังคา มีผืนหลังคาขนาดใหญ่ มาช่วยบังแสงแดด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารร้านอาหาร



อาคารร้านอาหาร

ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก

อาคารร้านอาหารอิตาเลียน

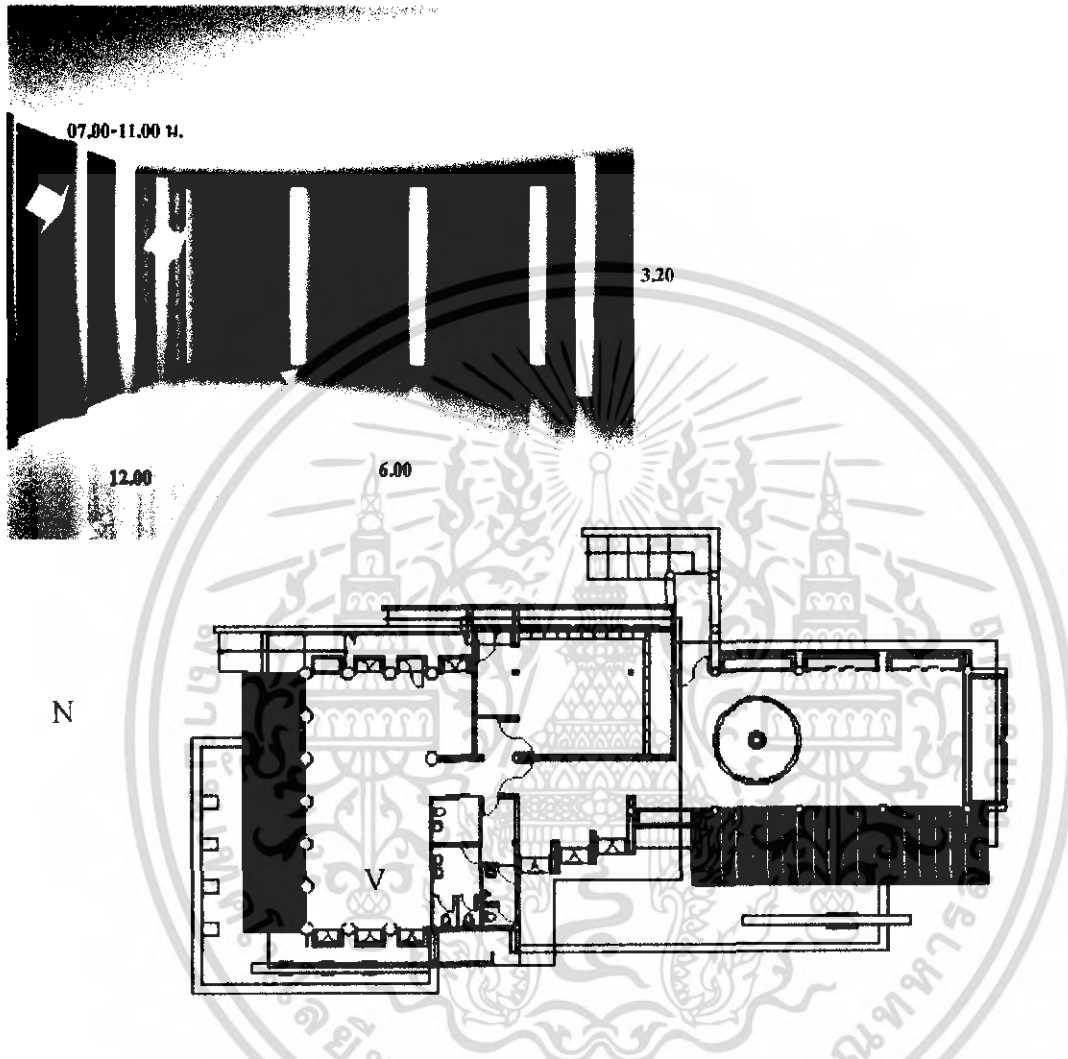
พื้นที่มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมพื้นถึงเพดานสูงบริเวณตรงกลางมีเสาหลอด 1 ต้นและด้านบนมีการก่อช่องแสงด้วยอิฐแก้ว ทำให้เป็นจุดเด่นและน่าสนใจผนังด้านข้างก่ออิฐฉาบปูนและเว้นเป็นหน้าต่างบานกระฉก ด้านของผนังมีการเจาะช่องแสงเพิ่มได้ความรู้ไม่อึดอัดจนเกินไป

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร

พื้นที่ในส่วนนี้ได้รับแสงสว่างจากธรรมชาติจากช่องแสงที่อยู่โดยรอบและบริเวณด้านบนที่ก่อด้วยอิฐแก้ว เรื่องของกระแสลมไม่มีผลเพราะเป็นอาคารปิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารร้านอาหารอิตาเลียน (บุฟเฟต์)



อาคารร้านอาหารอิตาเลียน (บุฟเฟต์)

ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก

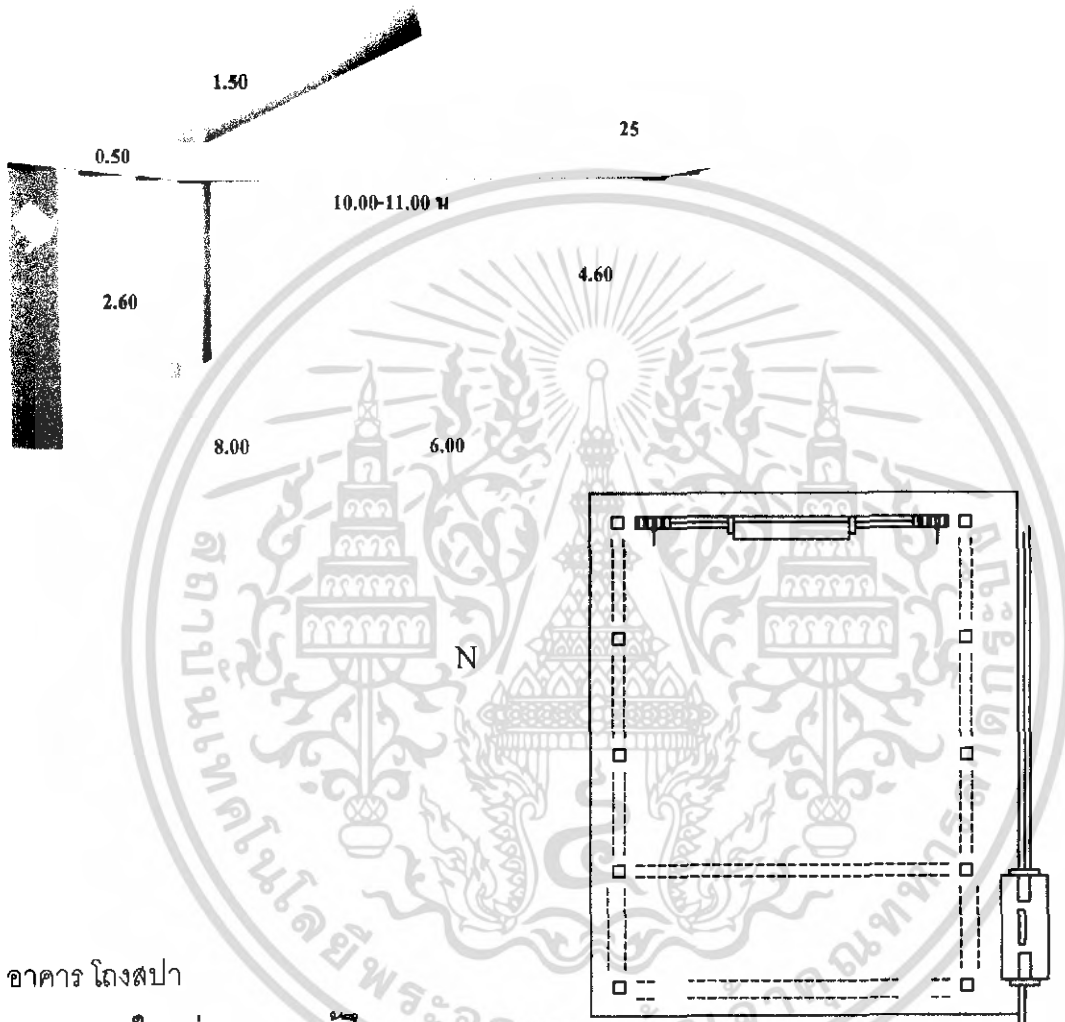
พื้นที่มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมพื้นถึงเพดานสูง มีเสากลมโดยรอบอาคารและมีการติดหน้าต่างที่สูงจากพื้นถึงช่องแสง ด้านของผนังมีการเจาะช่องแสงเพิ่ม ได้ความรู้ไม่อึดอัดจนเกินไป

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร

พื้นที่ในส่วนนี้ได้รับแสงสว่างจากธรรมชาติจากช่องแสงที่อยู่โดยรอบและมีหน้าต่างกระจกทั้ง 2 ด้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคาร โถงสपा



อาคาร โถงสปา

ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก

พื้นที่มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยม มีเสาโดยรอบอาคาร ลักษณะเป็นอาคารเปิดมีอากาศถ่ายเทได้สะดวกและยังมีแสงธรรมชาติเข้ามาในทุกด้านช่วยให้เกิดความรู้สึกโล่งสบาย

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร

พื้นที่ในส่วนนี้ได้รับแสงสว่างจากธรรมชาติโดยตรงและด้านมีการแก้ปัญหาโดยสร้างหลังคาให้บังแสงแดด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมและผู้ให้บริการ

ประเภทของผู้ใช้อาคารโครงการโรงแรมดารา เทวี เชียงใหม่ แบ่งออกได้ 2 ประเภทคือ

1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

- 1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น กรรมการ ผู้จัดการ
- 1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน, พนักงานบัญชี
- 1.3 ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ, ภารโรง.

2. ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆของโรงแรม แบ่งได้เป็น

2 ประเภท คือ

2.1 ผู้เข้ามาพักโรงแรม คือ ผู้ที่เข้ามาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเพื่อพักค้างคืนสามารถแบ่งได้ ดังนี้

- ผู้ที่เดินทางมาเป็นส่วนตัว
- ผู้ที่เดินทางมากับกรุ๊ป

2.2 ผู้ที่มาใช้บริการส่วนอื่นๆ โดยมักจะเป็นลูกค้า ซึ่งนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหาร,สถานที่จัดเลี้ยง ฯลฯ สามารถแบ่งได้ดังนี้

- ผู้มาใช้ห้องเพื่อประชุมสัมมนา
- ผู้มาใช้ห้องเพื่อจัดงานเลี้ยงต่าง
- ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม
- ผู้มาใช้บริการส่วนบริการเพื่อสุขภาพ
- ผู้มาติดต่อแขกที่มาพักในโรงแรม

1. พฤติกรรมของผู้ใช้และผู้ให้บริการในส่วนโถงต้อนรับ

ผู้รับบริการ

แขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการใช้บริการ

- ถือกระเป๋าเข้ามาในส่วนต้อนรับ
- ติดต่อห้องพัก
- เลือกห้องพัก
- ลงทะเบียน
- แสดงหลักฐาน
- รับการ์ดกุญแจบ้านพัก
- ใช้บริการส่วนพักคอย ห้องน้ำ โทรศัพท์ แลกเปลี่ยนเงินตรา

ผู้ให้บริการ

พนักงานส่วนหน้า (FRONT DESK)

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการใช้บริการ

- ถ้ามจุดประสงค์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	<ul style="list-style-type: none"> - มอบบัตรลงทะเบียน - ตรวจหลักฐาน - มอบการ์ดกุญแจและแจ้งหมายเลขบ้านพักห้อง - กล่าวคำขอบคุณ - ชนกระเป่าและสัมภาระ - วางที่วางกระเป่าหน้าเคาน์เตอร์ - รับสิ่งจากหัวหน้าพนักงาน - ชนกระเป่าไปบ้านพักแขก ส่งแขกโดยรถ
พนักงาน BELL BOY	
ผู้รับบริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการใช้บริการ
<ul style="list-style-type: none"> - แขกที่มาพักเป็นกลุ่มทัวร์ - ไกด์นำเที่ยว 	<ul style="list-style-type: none"> - ถือกระเป่าเข้ามา - วางกระเป่าและสัมภาระ - ใช้บริการสวนพักคอย ห้องน้ำ ไทโรด์พีท แลกเปลี่ยนเงินตรา ร้านค้า - รับการ์ดกุญแจบ้านพัก - ไปบ้านพัก - ถือกระเป่าเข้ามา - วางกระเป่าและสัมภาระ - ติดต่อสอบถามของห้องพัก - มอบรายชื่อและแสดงหลักฐาน - รับการ์ดกุญแจและหมายเลขบ้านแก่ลูกทัวร์ - ใช้บริการ ส่วนห้องพัก เข้าห้องน้ำ ติดต่อ - ไปยังบ้านพัก
ผู้ให้บริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการให้บริการ
<ul style="list-style-type: none"> - พนักงาน FRONT DESK 	<ul style="list-style-type: none"> - ถามทัวร์ บริษัท ถามจำนวนคน - จัดหาห้องพัก - ตรวจรายชื่อ และหลักฐาน - มอบการ์ดกุญแจบ้านพักพักให้ไกด์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงาน BELL BOY
- กล่าวคำขอบคุณ
- ขนกระเป๋าและสัมภาระ
- วางที่วางกระเป๋าหน้าเคาน์เตอร์
- รับคำสั่งจากหัวหน้างาน
- ขนกระเป๋าไปห้องพักแขก

ผู้รับบริการ

- ผู้มาติดต่อ

ผู้ให้บริการ

- พนักงาน (FRONT DESK)

2. พฤติกรรมของผู้ให้บริการในส่วนสำนักงานส่วนหน้า

ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการบริการส่วนหน้า
- ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า
- พนักงานรับโทรศัพท์
- พนักงานรับจองบ้านพัก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- เข้ามาในส่วนโถงต้อนรับ
- ติดต่อสอบถามข้อมูล
- ไปยังส่วนที่ต้องการ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- ถามความประสงค์ของแขก
- แนะนำไปส่วนนั้น ๆ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- ทำหน้าที่ควบคุม และรับผิดชอบพนักงานภายในส่วนสำนักงานส่วนหน้าทั้งหมด และต้อนรับแขก
- ประสานงานกับส่วนต้อนรับ ทำหน้าที่ควบคุมพนักงานจองห้องพัก และพนักงานรับโทรศัพท์ ทำหน้าที่ผู้ช่วย ผู้จัดการบริการส่วนหน้าและปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ
- รับโทรศัพท์ แล้วโอนในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมทั้งภายใน และภายนอกโรงแรม รวมทั้งพิมพ์เอกสารเอกสารต่าง ๆ และประสานงานกับ ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า
- รับจองบ้านพักหรือสำรองบ้านพักบริการสำหรับแขกที่จะมาพักทางโทรศัพท์ ประสานงานกับผู้จัดการ และผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า

3. พฤติกรรมผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วน COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้รับบริการ

- แขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ

- เดินเข้าภายในร้านอาหารและเครื่องดื่ม
- บอกจำนวนที่นั่งที่ต้องการ
- เลือกที่นั่ง
- รับเมนูอาหารและเครื่องดื่ม
- สั่งอาหารและเครื่องดื่ม
- รออาหาร สนทนา ฟังเพลง
- รับประทานอาหาร สั่งอาหารเพิ่มเติม
- ใช้บริการห้องน้ำ
- เรียกพนักงานเสิร์ฟ
- รับบิลและดูรายการ
- จ่ายเงินหรือลงบัญชีเข้าห้องพัก
- รับเงินทอน หรือรอเซ็นชื่อลงบัญชี
- บ้านพักพร้อมหมายเลขห้อง
- เดินออก

ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานเสิร์ฟ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย
- ถามความต้องการที่นั่ง
- พาแขกไปนั่ง
- กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกกลับ
- นำเมนูมาให้แขก
- รับรายการเครื่องดื่มและอาหารว่าง
- นำรายการให้แขกเสิร์ฟ
- นำรายการส่งส่วนเตรียมอาหาร
- รับเครื่องดื่มอาหารว่างแล้วนำไปเสิร์ฟ
- คอยยื่นให้บริการ
- บอกแขกเสิร์ฟเสิร์ฟ
- นำบิลไปให้แขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รับเงินจากแขก หรือนำบัญชีห้องพักให้แขกเซ็นชื่อและหมายเลขห้อง แล้วนำไปให้แคชเชียร์
- นำเงินทอนหรือบัญชีรายจ่าย ให้แขกแล้วกล่าวคำขอบคุณ
- เก็บภาชนะและทำความสะอาดโต๊ะ
- รับรายการและทำบัญชี
- คิดราคายอดรวมจากบิล
- รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีแขก
- ส่งบัญชีแขกไปส่วนแคชเชียร์ส่วนหน้า
- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดและหลังปิด
- ทำความสะอาดพื้นและภาชนะ

4. พฤติกรรมผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วนบ้านพัก

ผู้รับบริการ

- แขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมผู้ใช้บริการ

- เข้าบ้านพัก
- วาง - เก็บสัมภาระ
- จัดเสื้อผ้าเข้าตู้เสื้อผ้า
- นั่งพักผ่อน
- ดูรายการทีวีต่าง ๆ ฟังเพลง
- เข้าห้องน้ำ อาบน้ำ
- แต่งตัวหน้าโต๊ะแต่งตัว
- โทรศัพท์สั่งอาหาร
- รับประทานอาหาร
- นอนหลับ
- เดินออกจากห้อง

ผู้ให้บริการ

- พนักงานชนกระเป๋า (BELL BOY)
- พนักงานประจำอาคาร (FLOOR SUPERVISOR)

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- ชนกระเป๋าและสัมภาระ
- ออกไปปฏิบัติงานต่อ
- คอยตรวจตราดูแล ความสะอาดประจำ FLOOR และตามห้องต่าง ๆ
- เช็ดและจัดเตรียม MINIBAR ให้ครบถ้วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานให้บริการบ้านพักแขก (ROOM SERVICE)
 - ทุกวัน
 - สั่งการให้แม่บ้านทำความสะอาดห้อง
 - คอยรับคำสั่งรายการอาหารทางโทรศัพท์
 - สั่งอาหารไปยังครัว
 - รับอาหารจากครัวไปส่งตามบ้านพักแขก พร้อมบิล
 - เช็คบิลแขก หรือให้แขกเซ็นชื่อลงบัญชีเข้าบ้านพักพร้อมหมายเลขบ้าน ส่งบิลไปให้ FRONT DESK
 - เมื่อถึงเวลา หรือคาดว่าแขกทานเสร็จแล้ว เข้าไปเก็บภาชนะต่างๆ

5 . พฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

ผู้รับบริการ

- แขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- สัมผัสสมาชิก
- ลงทะเบียนแล้วเลือกกิจกรรมการบำบัด
- ไปยังส่วนอาคารบำบัด
- เปลี่ยนเสื้อผ้า อาบน้ำ
- รับบริการต่างๆ เช่นการอบชาวน้ำ นวดต่างๆ อบไอน้ำ แช่อ่างน้ำวน
- เปลี่ยนเสื้อผ้า
- ชำระค่าบริการ หรือลงบัญชีบ้านพักไว้
- เซ็นชื่อลงบัญชี
- เดินออก

ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย
- เชิญแขกลงทะเบียนหรือสัมผัสสมาชิก
- แนะนำกิจกรรมต่างๆ ให้แขกเลือกใช้ บริการ เช่น การอบชาวน้ำ นวด หรืออบไอน้ำ แช่อ่างน้ำวน
- ช่วยดูแลความเรียบร้อยของส่วนต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานแคชเชียร์
 - กล่าวคำขอบคุณ
 - รับค่าชำระบริการจากแขกและทำบัญชี
 - คัดราคายอดรวมจากบิลการเลือกใช้บริการจากแขก
 - รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีแขก
 - ส่งบัญชีแขกไปฝ่ายบัญชีการเงิน
- พนักงานบริการ
 - ให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น การนวด การนำแขกไปอบซาวน่า หรือ อบไอน้ำ แช่อ่างน้ำวน
 - ให้บริการเสริมเครื่องดื่มแก่แขก
 - กล่าวคำขอบคุณ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

หลักในการหาค่าความสัมพันธ์มีหลายวิธี ซึ่งจะแตกต่างกันไปตามความเหมาะสมขององค์ประกอบต่างๆ ข้อพิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

1. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยกับหน้าที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ
2. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ โดยพิจารณาในการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ
3. ระดับระหว่างกิจกรรม โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่างๆ
4. ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการเคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตาม ต้องอาศัยองค์ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้น

การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากการเก็บข้อมูล ซึ่งอาจได้รับการสัมภาษณ์ สอบถาม สังเกต หรือด้วยวิธีอื่นๆ จำเป็นต้องผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติและการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่มีความซับซ้อน ทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เทคนิคในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน

สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้ตามลำดับดังนี้

1. การจัดทำค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ
2. การจัดทำค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำได้ดังนี้
 1. การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ
(RELATIONSHIP MATRIX)
 2. การหาโครงข่ายความสัมพันธ์
(INTERACTION NET DIAGRAM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การทำแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์
(BUBBLE DIAGRAM)
4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย
(FUNCTION DIAGRAM)

1. การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (RELATIONSHIP MATRIX)

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความสัมพันธ์ใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้กับพื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูปแบบของความสัมพันธ์ทั้งหมด เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความใกล้ชิดนี้ทำให้สามารถกำหนดค่าความใกล้ชิดได้ระหว่างพื้นที่ที่ละคู่จนครบหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้รวบรวมจากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม สังเกตหรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกันทั่วไป ส่วนเกณฑ์การพิจารณาค่าความสัมพันธ์ก็ได้จากการศึกษาพฤติกรรม , กิจกรรมของผู้ใช้โครงการ , ความถี่ในการใช้พื้นที่ , การติดต่อสื่อสาร , การบริหารงาน เป็นต้น

เกณฑ์การให้ค่าความสัมพันธ์ สามารถกำหนดได้ดังนี้

- 1 เท่ากับ ความสัมพันธ์น้อย
- 2 เท่ากับ ความสัมพันธ์ปานกลาง
- 3 เท่ากับ ความสัมพันธ์มาก
- 4 เท่ากับ ความสัมพันธ์มากที่สุด

จากคะแนนความสัมพันธ์นี้ทำให้ทราบถึงว่า หน่วยงานไหนมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าให้คะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนน แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมาก จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมากที่สุด ถ้าระดับของคะแนนมีความสัมพันธ์ออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไป ก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจัดมาอยู่ในบริเวณเดียวกัน ถ้าระดับคะแนนมีความสัมพันธ์น้อยลงมา ความใกล้ชิดของหน่วยงานก็ลดหลั่นกันไปด้วย คือ จะห่างกัน

วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตาม พิจารณาคะแนนที่ได้ดังนี้

ความสัมพันธ์ทางด้านบริหาร	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านบริการ	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านประโยชน์ใช้สอย	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านติดต่อประสานงาน	1	คะแนน

ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมากที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่มีการติดต่อประสานงานกันถี่ หรือต้องปรึกษาหารือกันตลอด หรือต้องให้บริการหน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งดูได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานการบริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3 บางที่อาจไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกันก็ได้ บางกรณีอาจจะอยู่ต่างชั้นกัน

ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก

หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกันตามลักษณะงานที่ต่อเนื่องกัน จากพฤติกรรมที่ต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเอื้ออำนวยประโยชน์ให้กัน รองลงมาจากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งานที่จะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ซึ่งบางที่ตำแหน่งผังอาคารจำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกัน โดยเป็นไปตามสายงานบริหาร

ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์กันปานกลาง

หมายถึง — ความสัมพันธ์กันแต่ละหน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกัน หรือการบริการ มีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบโครงสร้างการบริหารเพียงอย่างเดียวโดยดูได้จากพฤติกรรมและลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่งผังอาคาร ซึ่งอยู่ใกล้กันหรือคนละชั้นอาคารสำนักงาน

ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์กันน้อย

หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการติดต่อประสานงานกันเลย หรืออาจมีการติดต่อกันบ้างในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะโครงสร้างการบริหาร การจัดวางผัง

2. การทำแผนภูมิโครงตาข่ายความสัมพันธ์ (INTERACTION NET DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ (RELATIONSHIP MATRIX) โดยนำค่า 3 และ 4 (ความสัมพันธ์มากและมากที่สุด) มาโดยงันความสัมพันธ์ใกล้ชิดกัน

การทำแผนภูมิแบบโครงตาข่ายเป็นการทำที่ง่าย เพียงแต่นำค่าความสัมพันธ์มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่ เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้างสับสน

3. การทำแผนภูมิรูปฟองอากาศความสัมพันธ์ (BUBBLE DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์ต่อเนื่องจากแผนภูมิโครงตาข่าย แต่จะปรับตำแหน่งขององค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้ชิดกันตามความสัมพันธ์จากเส้น เช่น องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กันมากที่สุดก็จะอยู่ใกล้กันมากที่สุด องค์ประกอบที่มีค่าน้อยกว่าและพยายามปรับเปลี่ยนให้ค่าความสัมพันธ์มีการติดต่อกันน้อยที่สุด ซึ่งจะเป็นการมองที่ง่ายขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่แสดงถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบกับกลุ่มผู้ใช้โครงการแต่ละประเภทในการโยงเส้น สามารถพิจารณาจากพฤติกรรมและหน้าที่ของผู้ใช้โครงการ

แผนภูมิประเภทนี้จะมีการจัดวางตำแหน่งตามหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM) ต่างกันในเรื่องของเส้นที่โยง หากองค์ประกอบใดมีเส้นที่ผ่านมากก็จะมีผลต่อการเพิ่มเนื้อที่ทางสัญจรในส่วนของความคิดพื้นที่วิเคราะห์

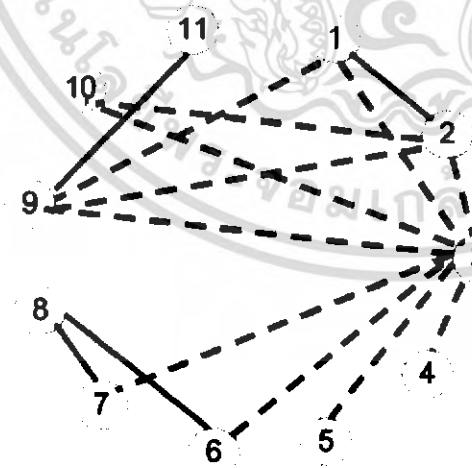


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบ อาคาร CLUB HOUSE

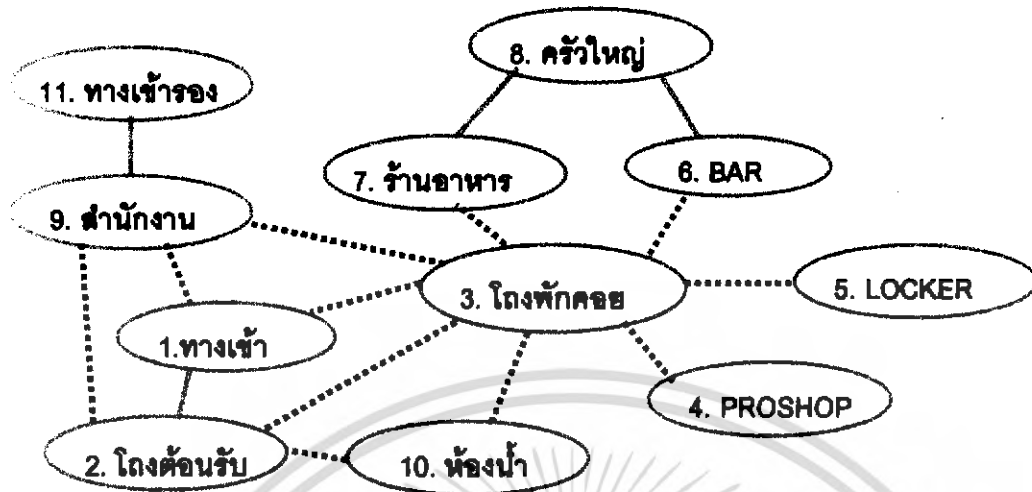
องค์ประกอบ										
1. ทางเข้า	4									
2. โถงต้อนรับ	3	3								
3. โถงพักคอย	3	2	2	1						
4. PROSHOP	3	2	2	2	1					
5. LOCKER	2	3	2	2	3	2				
6. BAR	1	2	3	2	3	3	2			
7. ร้านอาหาร	1	1	1	1	3	3	1			
8. ครั้วใหญ่	4	4	1	1	1	1	1			
9. สำนักงาน	1	1	1	1	1	1	1			
10. ห้องน้ำ	1	1	2	1	1	1	1			
11. ทางเข้ารอง	1	4	1	1	1	1	1			

แผนภูมิที่ 4.1 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์อาคาร CLUB HOUSE

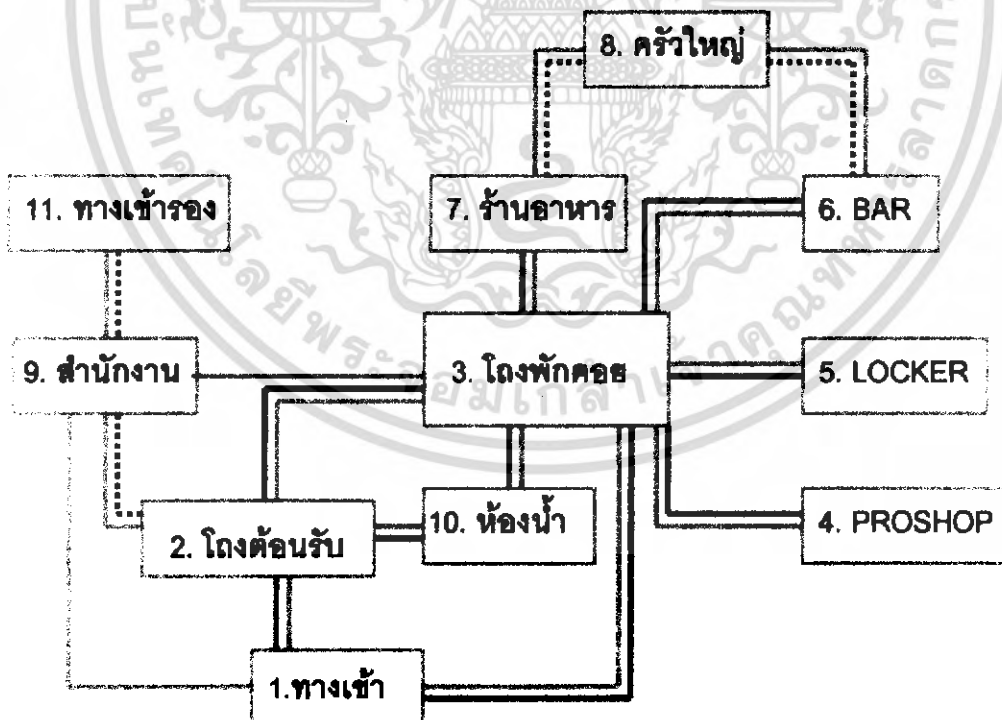


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.2 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์อาคาร CLUB HOUSE



แผนภูมิที่ 4.3 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้อาคาร CLUB HOUSE

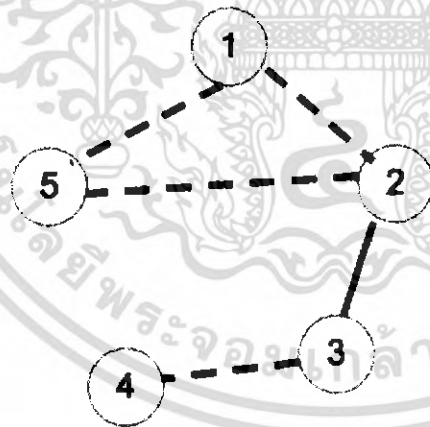


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบโถงต้อนรับ ส่วนอาคาร CLUB HOUSE

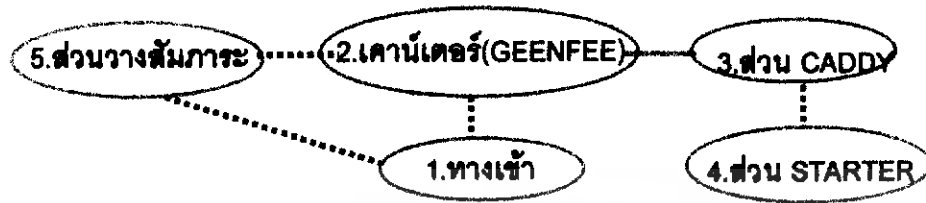
องค์ประกอบ	
1.ทางเข้า	3
2.เคาน์เตอร์(GEENFEE)	1
3.ส่วน CADDY	4 1
4.ส่วน STARTER	2 3
5.ส่วนวางสัมภาระ	3 2
	2

แผนภูมิที่ 4.4 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์โถงต้อนรับ ส่วนอาคาร CLUB HOUSE

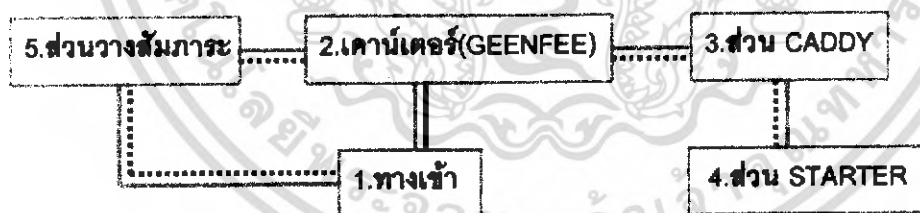


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.5 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์โยงต้อนรับ ส่วนอาคาร CLUB HOUSE



แผนภูมิที่ 4.6 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้โยงต้อนรับ ส่วนอาคาร CLUB HOUSE

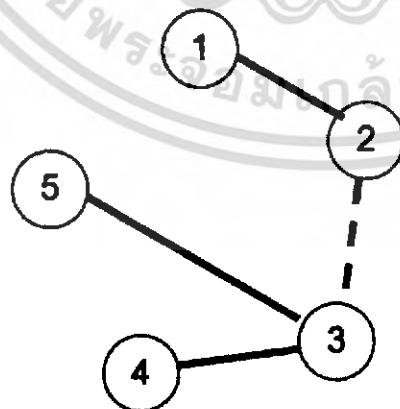


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.11 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบ FRONT DESK ส่วนอาคาร CLUB HOUSE

องค์ประกอบ				
1.ทางเข้า				
2.ส่วนติดต่อสอบถาม	4			
3.ส่วนลงทะเบียน	3	2		
4.ส่วนรับคู่มือ	4	2	1	
5.ส่วนแคชเชียร์	2	4	1	1

แผนภูมิที่ 4.7 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ FRONT DESK ส่วนอาคาร CLUB HOUSE

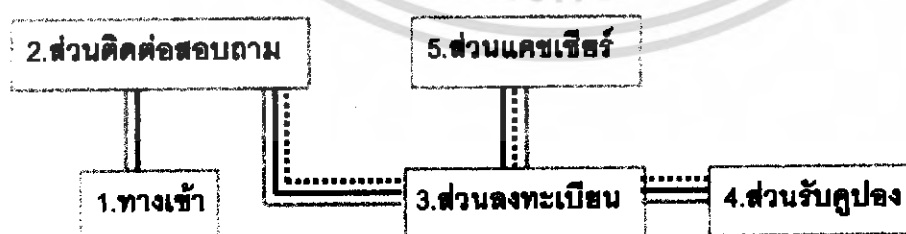


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.8 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ FRONT DESK ส่วนอาคาร CLUB HOUSE



แผนภูมิที่ 4.9 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอย FRONT DESK ส่วนอาคาร CLUB HOUSE

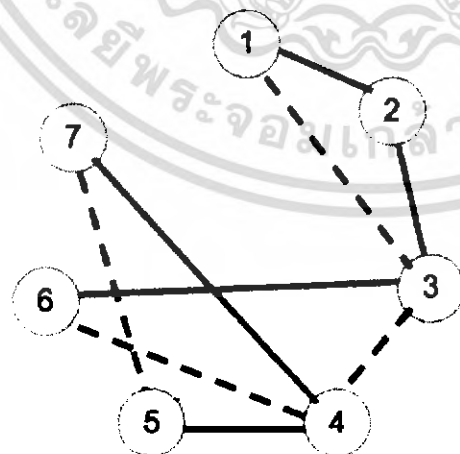


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.12 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบ BAR LOUNGE ส่วนอาคาร CLUB HOUSE

องค์ประกอบ						
1.ทางเข้า	4					
2.ส่วนต้อนรับ	4	3				
3.ส่วนที่นั่ง	4	2	1			
4.ส่วนเคาน์เตอร์บริการ	3	2	1	1		
5.ส่วนแคชเชียร์	3	1	1	1	1	
6.จุดบริการ	4	1	1	1	1	
7.ส่วนเตรียมอาหาร	4	4	1	1	1	
	5	3	1	1	1	
	1	4	1	1	1	
	2	3	1	1	1	
	2	3	1	1	1	

แผนภูมิที่ 4.10 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ BAR LOUNGE ส่วนอาคาร CLUB HOUSE

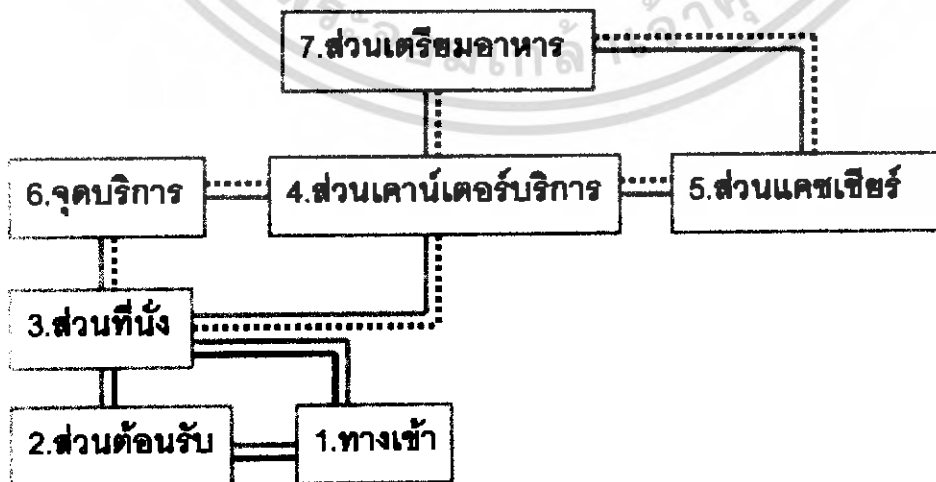


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.12 แสดงแผนภูมิฟังก์ชันภาคความสัมพันธ์ BAR LOUNGE ส่วนอาคาร CLUB HOUSE



แผนภูมิที่ 4.13 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอย BAR LOUNGE ส่วนอาคาร CLUB HOUSE

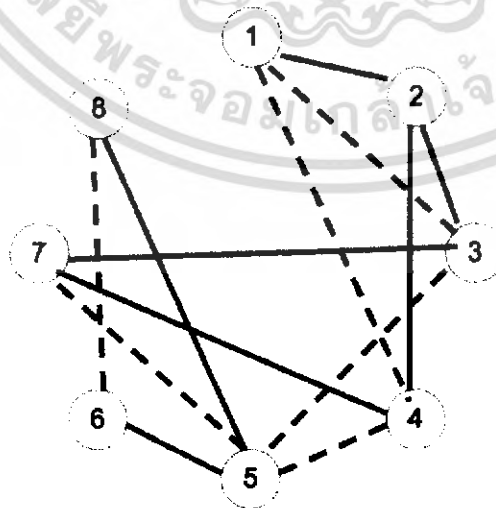


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.13 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบ ภัตตาคาร ส่วนอาคาร CLUB HOUSE

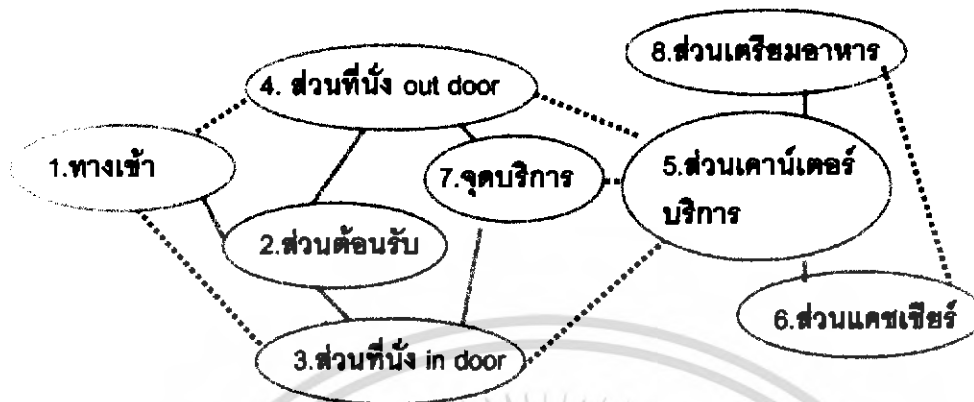
องค์ประกอบ						
1.ทางเข้า	4					
2.ส่วนต้อนรับ	4	3				
3.ส่วนที่นั่ง in door	4	3	1			
4. ส่วนที่นั่ง out door	1	2	1	1		
5.ส่วนเคาน์เตอร์บริการ	3	3	1	1	1	
6.ส่วนแคชเชียร์	3	1	4	1	1	
7.จุดบริการ	4	4	4	1		
8.ส่วนเตรียมอาหาร	1	3	4	1		
	2	3				

แผนภูมิที่ 4.14 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ ภัตตาคารส่วนอาคาร CLUB HOUSE

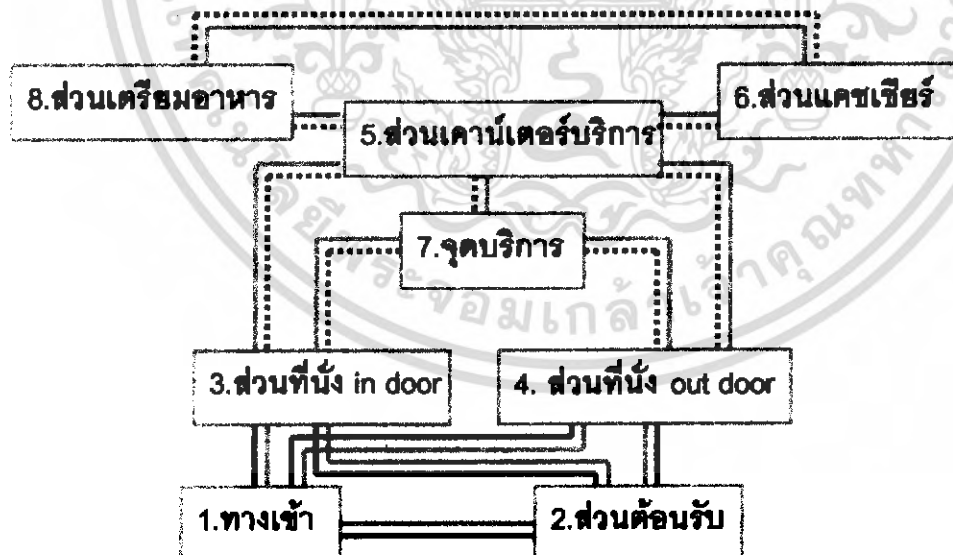


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.15 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภัตตาคาร ส่วนอาคาร CLUB HOUSE



แผนภูมิที่ 4.16 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยภัตตาคาร ส่วนอาคาร CLUB HOUSE

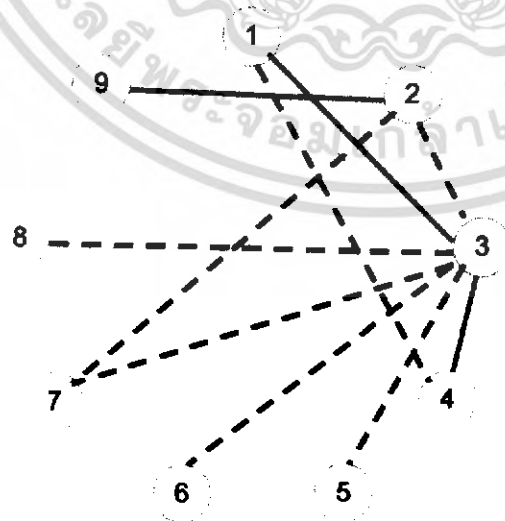


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.14 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบ อาคารที่พัก

องค์ประกอบ									
1.ทางเข้า	2								
2.สำนักงานส่วนหน้า	4	3							
3.โถงต้อนรับ	2	2	1						
4.โถงพักคอย	3	1	1	2					
5.จุดบริการนักธุรกิจ	2	3	3	2	1				
6.ห้องพัก	2	2	3	4					
7.จุดบริการทัวร์	2	1	2	1					
8.ร้านขายของที่ระลึก	1	1	1						
9. ทางเข้ารอง	2								

แผนภูมิที่ 4.17 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ อาคารที่พัก

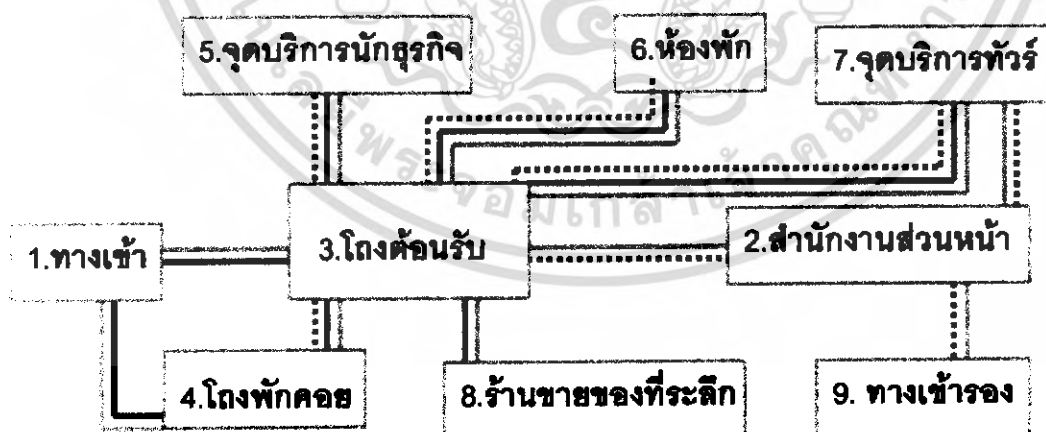


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.18 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ของอาคารที่พัก



แผนภูมิที่ 4.19 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยของอาคารที่พัก

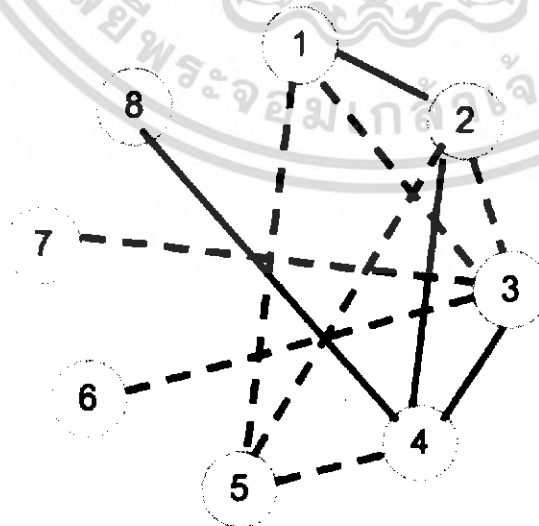


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.15 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบ LOBBY HALL ส่วนอาคารที่พัก

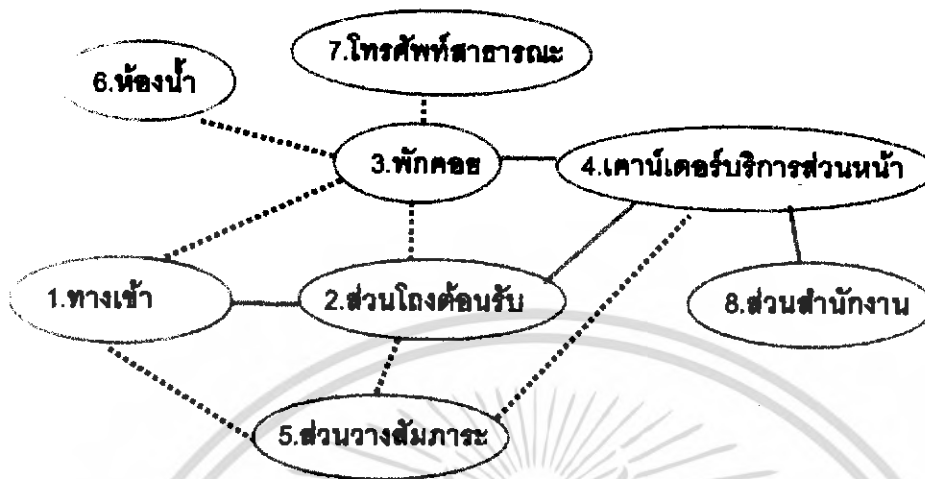
องค์ประกอบ								
1.ทางเข้า	4							
2.ส่วนโถงต้อนรับ		3						
3. พักคอย			2					
4.เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า				3				
5.ส่วนวางสัมภาระ					2			
6.ห้องน้ำ						1		
7.โทรศัพท์สาธารณะ							1	
8.ส่วนสำนักงาน								1

แผนภูมิที่ 4.20 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ LOBBY HALL ส่วนอาคารที่พัก

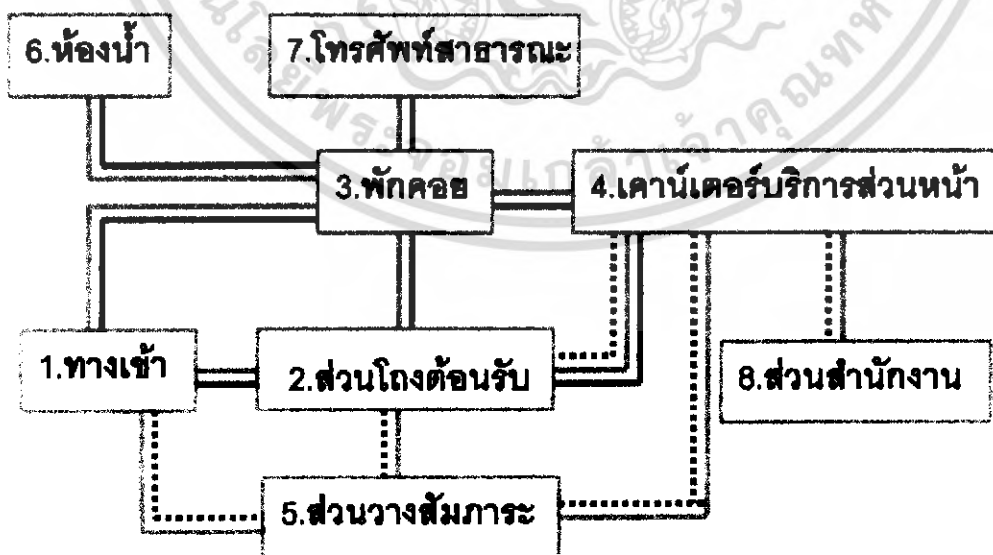


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.21 แสดงแผนภูมิฟังก์ชันความสัมพันธ์ LOBBY HALL ส่วนอาคารที่พัก



แผนภูมิที่ 4.22 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยของ LOBBY HALL ส่วนอาคารที่พัก

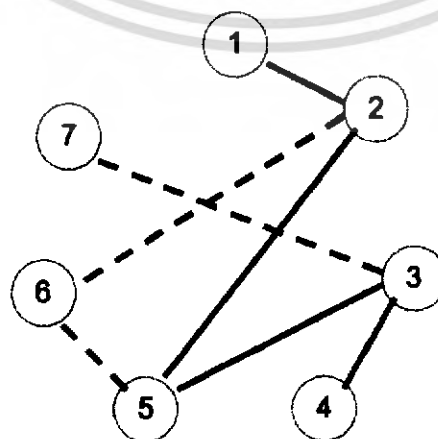


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.16 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบ FRONT DESK ส่วนอาคารที่พัก

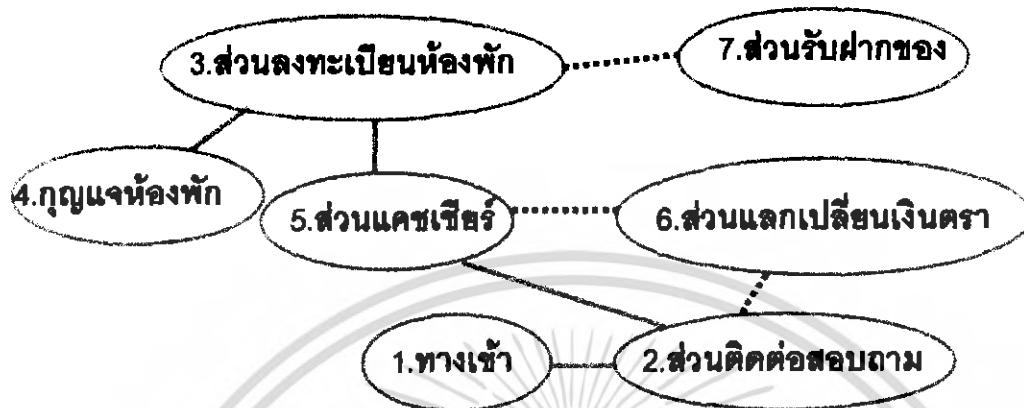
องค์ประกอบ							
1.ทางเข้า	4						
2.ส่วนติดต่อสอบถาม	2	2					
3.ส่วนลงทะเบียนห้องพัก	2	2	1				
4.กุญแจห้องพัก	4	4	2	1			
5.ส่วนแคชเชียร์	2	2	2	2			
6.ส่วนแลกเปลี่ยนเงินตรา	3	2	3	1			
7.ส่วนรับฝากของ	1	2	1	1			

แผนภูมิที่ 4.23 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ FRONT DESK ส่วนอาคารที่พัก

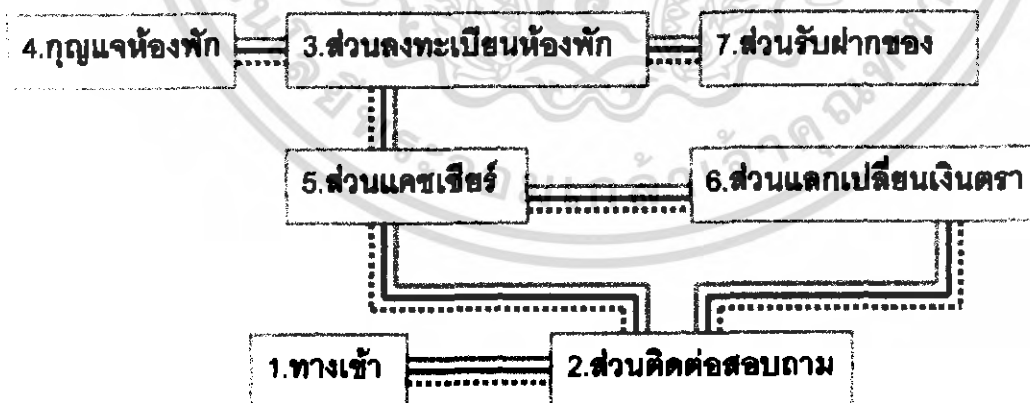


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.24 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ FRONT DESK ส่วนอาคารที่พัก



แผนภูมิที่ 4.25 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยของ FRONT DESK ส่วนอาคารที่พัก

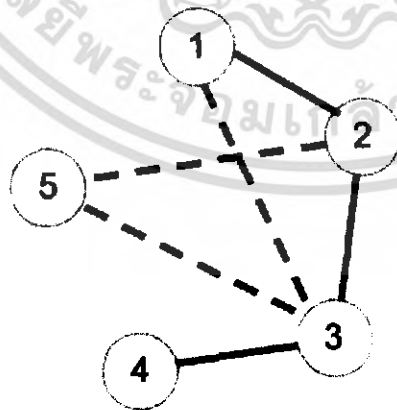


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.17 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบ lobby lounge ส่วนอาคารที่พัก

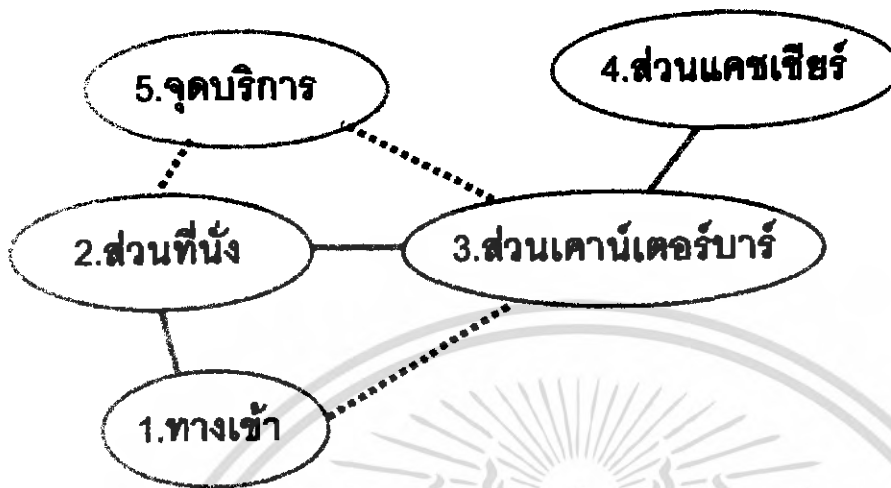
องค์ประกอบ				
1.ทางเข้า	4			
2.ส่วนที่นั่ง	4	3	1	
3.ส่วนเคาน์เตอร์บาร์	4	1		1
4.ส่วนแคชเชียร์	4		3	
5.จุดบริการ	1			

แผนภูมิที่ 4.26 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ lobby lounge ส่วนอาคารที่พัก

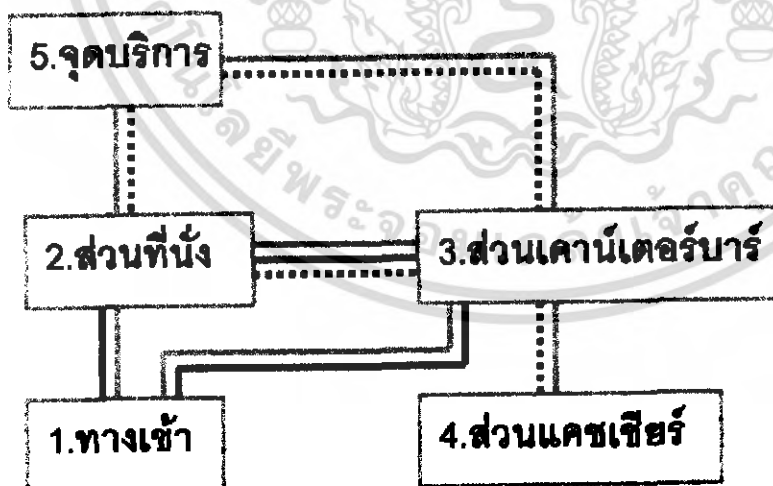


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.27 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ lobby lounge ส่วนอาคารที่พัก



แผนภูมิที่ 4.28 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยของ lobby lounge ส่วนอาคารที่พัก

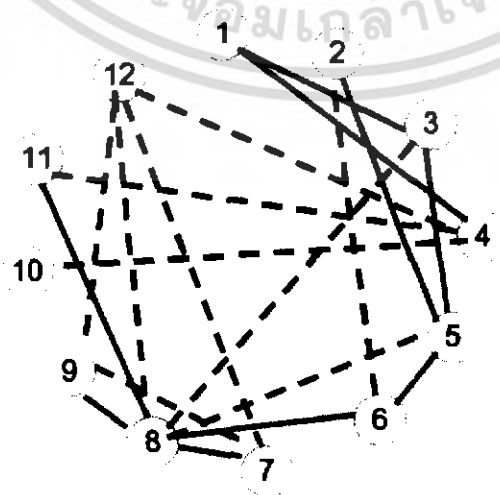


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.18 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบ mini suite อาคารที่พัก

องค์ประกอบ												
1.ทางเข้า												
2.ส่วนห้องน้ำ	2											
3.ส่วนวางสัมภาระ		4										
4.ส่วนรับแขก			2									
5.ส่วนตู้เสื้อผ้า				2								
6.ส่วนแต่งตัว					1							
7.ส่วนพักผ่อน						2						
8.ส่วนเตียงนอน							3					
9.ส่วนโต๊ะทำงาน								1				
10.ส่วนเตรียมอาหาร									3			
11.ส่วนโทรทัศน์										2		
12.ส่วนระเบียงพักผ่อน											2	

แผนภูมิที่ 4.29 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ mini suite อาคารที่พัก

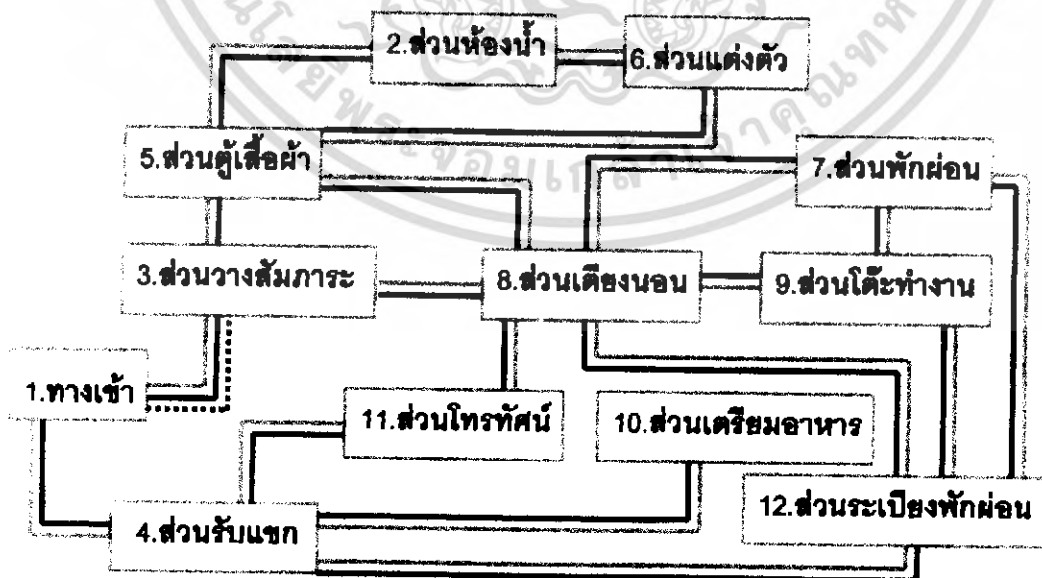


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.30 แสดงแผนภูมิฟังก์ชันความสัมพันธ์ mini suite อาคารที่พัก



แผนภูมิที่ 4.31 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยของ mini suite อาคารที่พัก

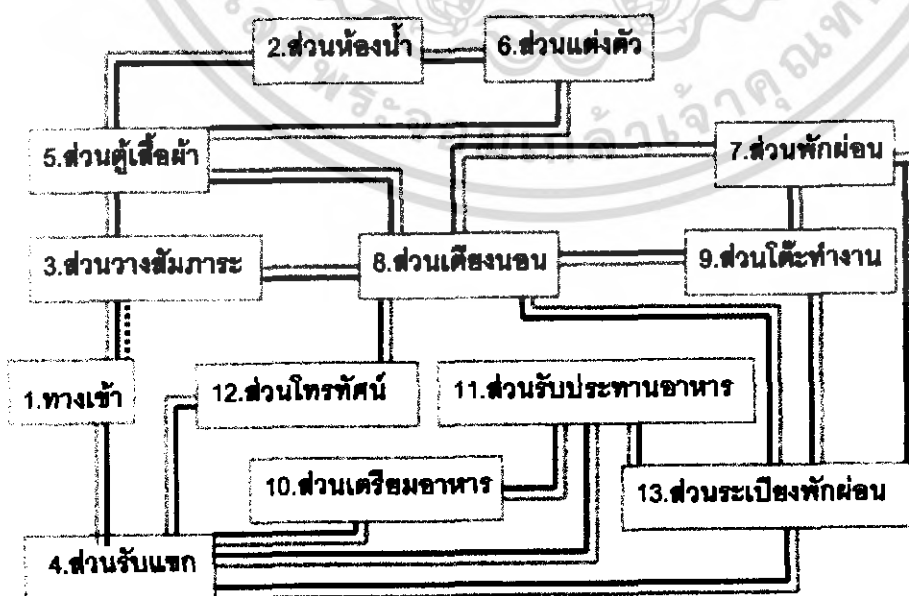


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.33 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ suite อาคารที่พัก



แผนภูมิที่ 4.34 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยของ suite อาคารที่พัก

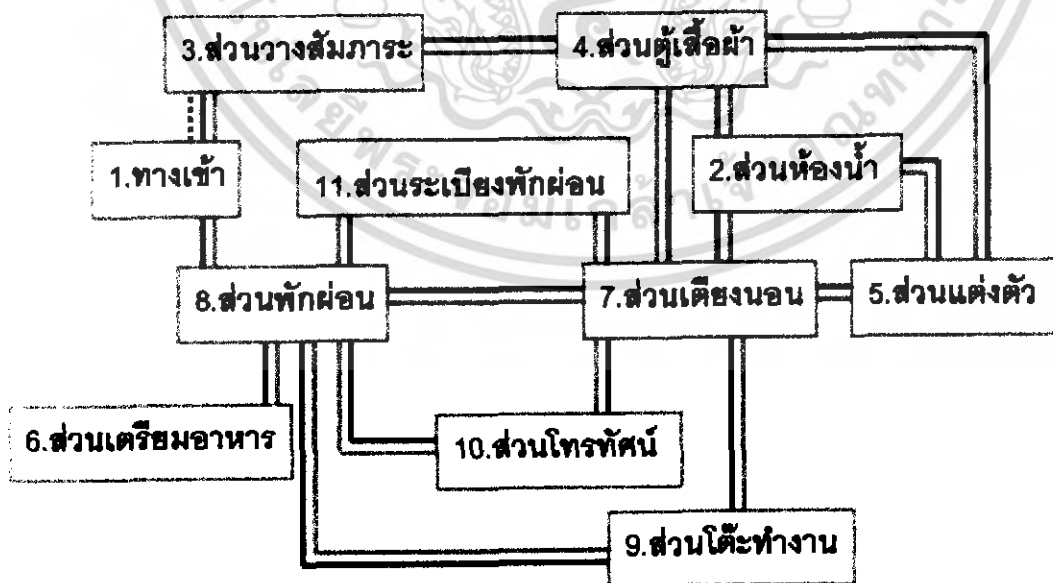


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.36 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ superior deluxe อาคารที่พัก



แผนภูมิที่ 4.37 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยของ superior deluxe อาคารที่พัก

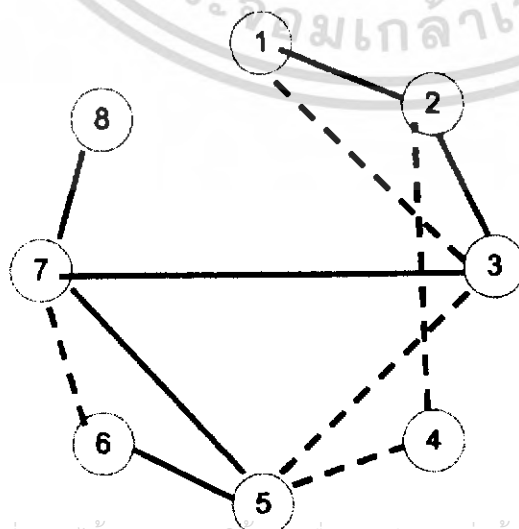


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.21 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบ ห้องอาหารอิตาเลียน

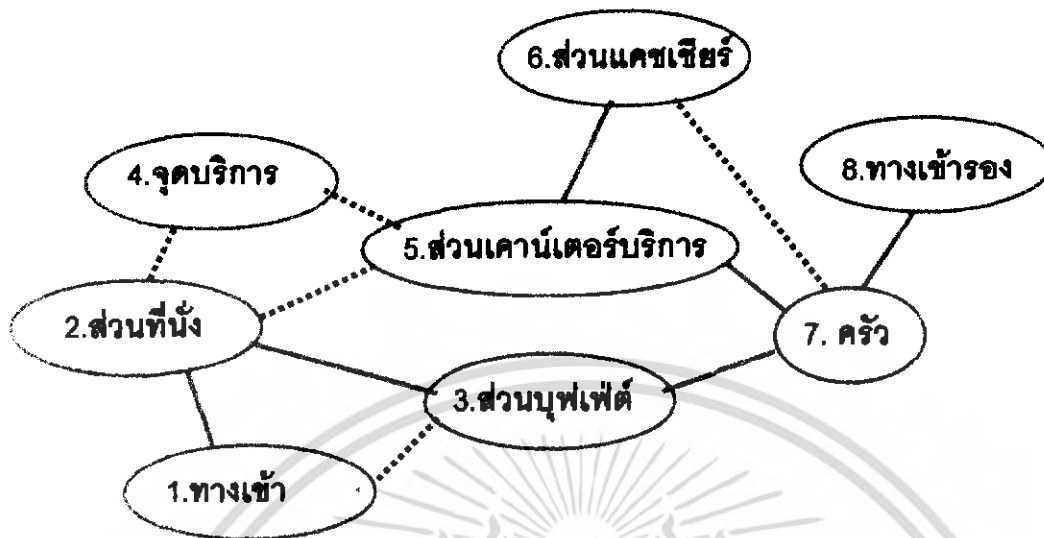
องค์ประกอบ								
1.ทางเข้า								
2.ส่วนที่นั่ง	4							
3.ส่วนบุฟเฟต์	4	3						
4.จุดบริการ	2	2	1					
5.ส่วนเคาน์เตอร์บริการ	3	1	1	1				
6.ส่วนแคชเชียร์	4	1	4	1				
7.ครัว	3	4	2	2				
8.ทางเข้ารอง	4	2						

แผนภูมิที่ 4.38 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ ห้องอาหารอิตาเลียน

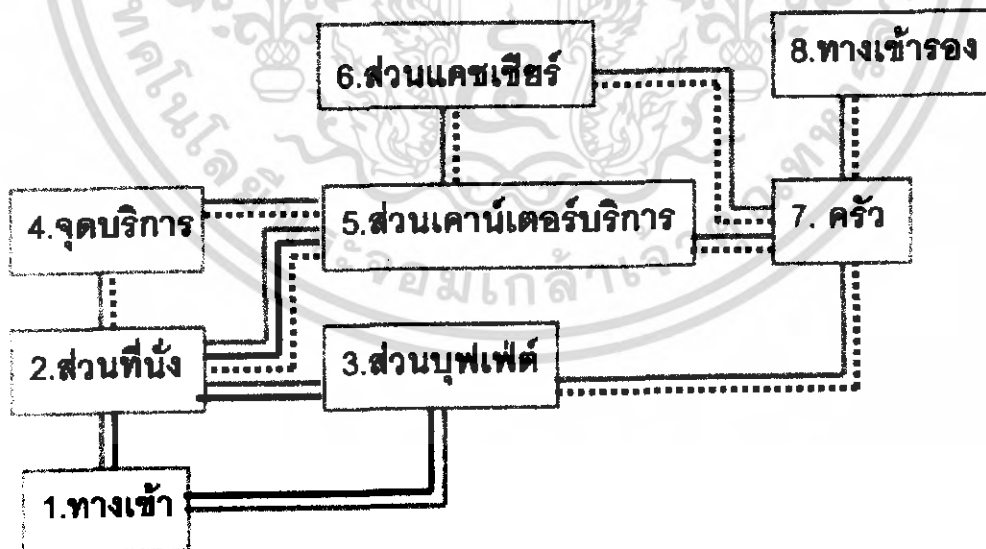


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.39 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ห้องอาหาริตาเลียน



แผนภูมิที่ 4.40 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยของ ห้องอาหาริตาเลียน

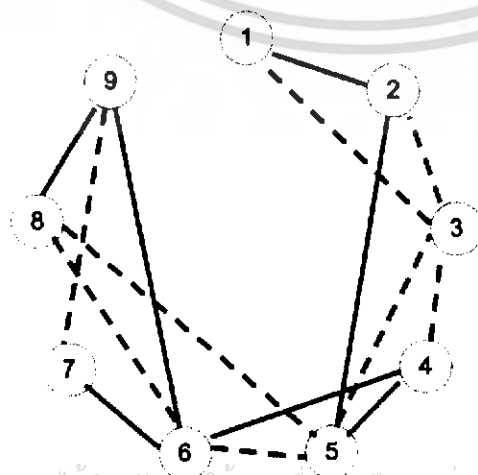


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.22 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบ อาคารสถา

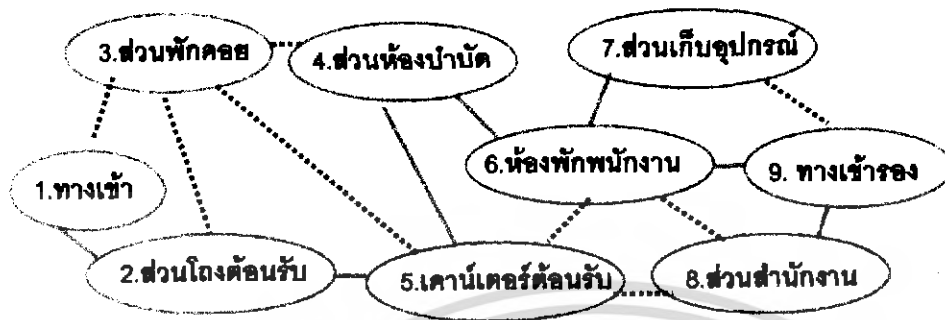


แผนภูมิที่ 4.41 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์อาคารสถา

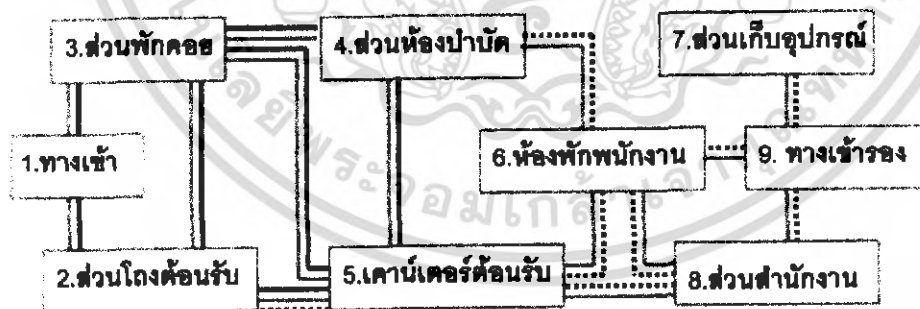


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.42 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์อาคารสถาปัตยกรรม



แผนภูมิที่ 4.43 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยของอาคารสถาปัตยกรรม

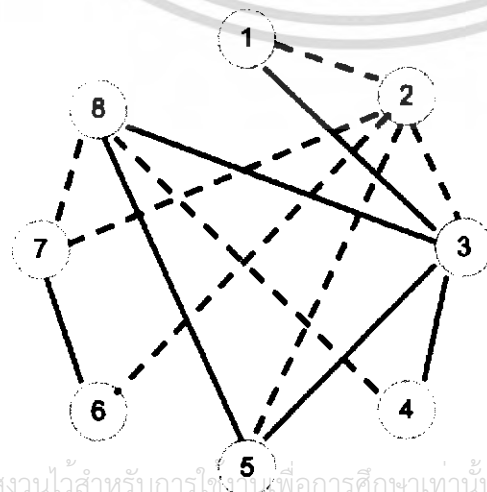


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.23 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบห้องนวดคู่

องค์ประกอบ							
1.ทางเข้า	3						
2.ส่วนพักผ่อน	4	3					
3.ส่วนเปลี่ยนชุด	2	2	3				
4.ส่วนตู้เสื้อผ้า	1	4	3	1			
5.เตียงนวด	1	1	1	3	1		
6.อ่างน้ำวน	2	1	1	4			
7. ห้อง SAUNA	4	2	4	3			
8.ห้องน้ำ	3	2	4	3	1		

แผนภูมิที่ 4.44 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ห้องนวดคู่

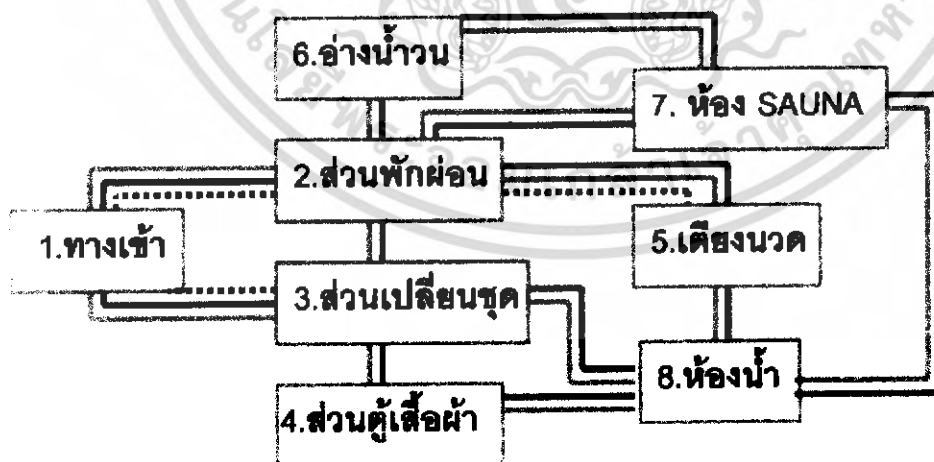


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.45 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ห้องนวดคู่



แผนภูมิที่ 4.46 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยของห้องนวดคู่

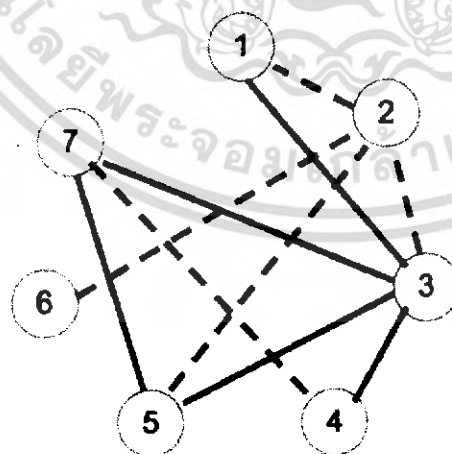


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.24 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบห้องนวดเดี่ยว

องค์ประกอบ							
1.ทางเข้า	3						
2.ส่วนพักผ่อน	3	4					
3.ส่วนเปลี่ยนชุด	4	2	1				
4.ส่วนตู้เสื้อผ้า	1	4	3	1			
5.เตียงนวด	2	1	4	1			
6.อ่างนํ้าวน	2	4	3	1			
7. ห้องนํ้า	2						

แผนภูมิที่ 4.47 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ห้องนวดเดี่ยว

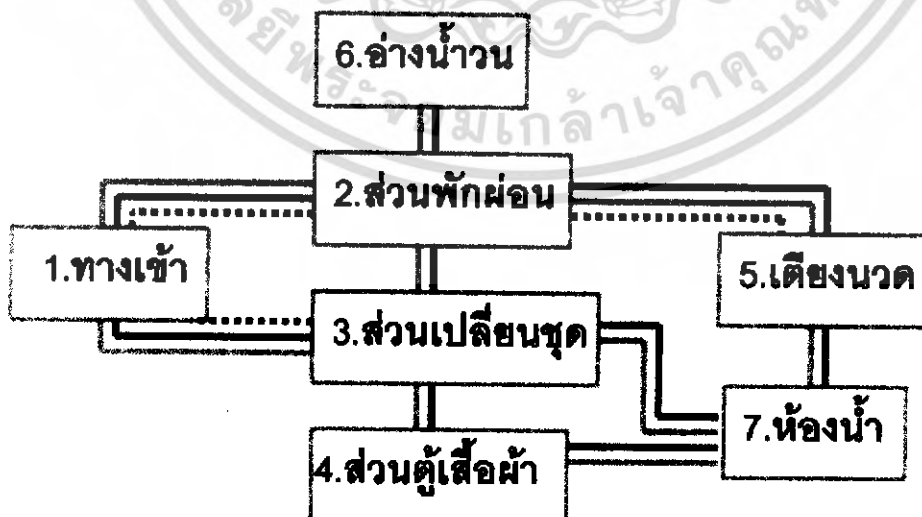


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.48 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ห้องนวดเดี่ยว



แผนภูมิที่ 4.49 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยของห้องนวดเดี่ยว



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5 การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยเป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอยต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจร และศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้พื้นที่นั้นๆ ว่าเนื้อที่ในความต้องการใช้สอยจริง พอเพียงกับพื้นที่จริงหรือไม่ เพื่อเป็นการปรับพื้นที่ในแต่ละส่วนของโครงการให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช้สอยโดยอาจจะมีการเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริง แต่ต้องยังคงองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมดไว้ โดยวิเคราะห์พื้นที่ของส่วนต่างๆ ดังนี้

อาคารที่พัก

- โถงต้อนรับ LOBBYHALL
- ห้องพักแบบ SUPERIOR
- ห้องพักแบบ DELUXE
- ห้องพักแบบ MINISUITE
- ห้องพักแบบ SUITE

อาคารสโมสร

- โถงต้อนรับ LOBBYHALL
- บาร์ BAR
- ห้องอาหาร RESTAURANT

อาคารห้องอาหาร

- อาคารบริการอาหารอิตาเลียน

อาคารสปา

- อาคาร บริการเพื่อสุขภาพ สปา

ในส่วนบริเวณทั้งหมดนี้จะทำการศึกษา และค้นคว้าตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงภายในโครงการ เพื่อนำเข้าสู่ในการวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนต่างๆ การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของส่วนต่างๆ สามารถแบ่งออกได้ ดังนี้

1. โถงต้อนรับ (Lobby Hall)

ลักษณะทั่วไป

โถงต้อนรับนี้เป็นศูนย์กลางของอาคารนี้ ที่จะแจกจ่ายไปยังส่วนต่าง ๆ และเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาพักได้สัมผัสก่อน เมื่อก้าวเข้าสู่ตัวอาคารตลอดจนเป็นผู้ที่ติดต่อห้องพักรับพักรับคอย และผู้ที่มาพบกับแขก ดังนั้น ส่วนล็อบบี้จึงควรอยู่ในตำแหน่งที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวก ทางเข้าใหญ่เป็นส่วนที่มีความเคลื่อนไหวพลุกพล่าน เนื้อที่ส่วนนี้จึงมีขนาดใหญ่เพียงพอแก่แขก และผู้มาติดต่อกับ FRONT DESK ได้โดยไม่มีกีดขวาง พร้อมกับจัดให้มีส่วนรับพักรับคอย โดยพยายามตกแต่งให้สวยงาม สร้างบรรยากาศที่ดีให้กับแขกเกิดความประทับใจ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง : ชั้นที่ 1 อาคารที่พัก

เนื้อที่ : 567.07 ตารางเมตร

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)

คิดจาก ความยาว X ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งาน คิดเป็น 16.17 ตารางเมตร

2. พื้นที่นั่งพักรับคอย คิดตามจำนวนผู้ใช้บริการช่วงคับคั่ง

จำนวนคนมาสูงสุดกับกรุ๊ป 8-12 คนต่อ / รถตู้ 1 คัน / ต่อ 1 ชั่วโมง

จำนวนต่ำสุดของคนมากกับกรุ๊ป 20 คนต่อ / รถทัวร์ 1 คัน / ต่อ 1 ชั่วโมง

จำนวนเฉลี่ยของคนมากกับกรุ๊ปเท่ากับ $(12 + 20) / 2 = 16$ คน

และนอกจากนั้น อาจมีแขกที่มาเป็นกลุ่มประมาณ 2-4 คน

ดังนั้น จะต้องมีที่นั่งในล็อบบี้ประมาณ $(16 + 4) = 20$ คน

3. พื้นที่สำหรับโต๊ะบริษัททัวร์จำนวนพนักงาน 2 คน คิดจากพื้นที่ที่นั่ง คิดเป็น 16.00

ตารางเมตร. (4.00×4.00)

4. พื้นที่สำหรับเคาน์เตอร์เตรียมอาหารจำนวนพนักงาน 2 คน คิดจากพื้นที่ที่นั่ง คิดเป็น

16.00

ตารางเมตร. (4.00×4.00)

5. พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง

คิดจากพื้นที่ของกระเป๋าเดินทาง 1 ใบ = 0.18 ตารางเมตร

คิดแขก 1 คน มีกระเป๋า 2 ใบ = 0.18×2

คิดแขก 12 คน จะมีกระเป๋าทั้งหมด = $0.18 \times 2 \times 12$

= 4.32 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ

คิดจากโทรศัพท์สาธารณะจำนวน 1 เครื่อง ใช้พื้นที่ 0.98 ตารางเมตร

ในโครงการต้องการใช้ 4 เครื่อง ดังนั้นต้องใช้พื้นที่ 3.92 ตารางเมตร

7. พื้นที่ของหัวหน้าพนักงานขนส่งสาธารณะ (BALL CAPTAIN)

คิดจากความกว้าง x ยาว ของเคาน์เตอร์และขนาดของพื้นที่บริการ : พนักงาน

1 คน $2.40 \times 1.20 = 2.88$ ตารางเมตร

8. พื้นที่สำหรับรถเข็น

คิดจากพื้นที่การใช้งานและขนาดของรถเข็น $2.10 \times 0.80 = 1.68$ ตารางเมตร

ดังนั้น นโยบายของโรงแรมต้องการจำนวนรถ 4 คัน ความต้องการใช้พื้นที่ คิดเป็น $1.68 \times 4 = 6.72$ ตารางเมตร

9. พื้นที่ทางสัญจรภายในส่วนโถงต้อนรับ เป็นส่วนที่มีการเคลื่อนไหวตลอดเวลาเนื้อที่สำหรับทางสัญจรจะใช้มากเป็นพิเศษกว่าส่วนอื่นๆ คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

10. พื้นที่เพื่อความโอโงงคิดจาก 50 % ของพื้นที่ทั้งหมด

ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย (ตร.ม)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม)	ทางสัญจร ความโอโงง100%
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)	16.17	1	16.17	32.34
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักคอย	1.37	20	27.40	54.80
3. โต๊ะบริษัททัวร์	16.00	1	16.00	32.00
4. เคาน์เตอร์เตรียมอาหาร	16.00	1	16.00	32.00
5. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ	0.98	4	3.92	7.84
6. พื้นที่วางประติมากรรม	4.00	1	4.00	8.00
7. พื้นที่				
วางกระเป๋าเดินทาง	0.18	1	2.16	4.32
หัวหน้าพนักงานขนส่งสาธารณะ	2.88	1	2.88	5.76
พื้นที่สำหรับรถเข็น	1.68	4	6.72	13.44
รวมพื้นที่วิเคราะห์			95.25	190.50

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

568.17 > 190.50 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $568.17 - 190.50 = 377.67$ ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม)	เปอร์เซ็นต์%	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม)	พื้นที่รวม (ตร.ม)
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)	32.34	16.97	64.11	96.45
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักคอย	54.80	28.76	108.64	163.44
3. โต๊ะบริษัทัวร์	32.00	16.79	63.44	95.44
4. เคาน์เตอร์เตรียมอาหาร	32.00	16.79	63.44	95.44
5. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ	7.84	4.11	15.54	23.38
6. พื้นที่วางประติมากรรม	8.00	4.19	15.86	23.86
7. พื้นที่				
วางกระเป๋าเดินทาง	4.32	2.26	8.56	12.88
หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ	5.76	3.02	11.41	17.17
พื้นที่สำหรับรถเข็น	13.44	7.05	26.64	40.08
รวมพื้นที่	190.50	100	377.67	568.17

2. ห้องพักแบบ (SUPERIOR ROOM)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องที่มีความส่วนตัวและมีความสะอาดสบายต่อผู้พัก ประกอบด้วย สิ่งอำนวยความสะดวกที่ตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้พอสมควร การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอย ความสวยงามก็อยู่ในระดับหนึ่ง ให้บริการแก่นักท่องเที่ยวที่มาตั้งแต่ 1 คนขึ้นไปแต่ไม่เกิน 2 คน

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	อาคารที่พัก ชั้นที่ 1
เนื้อที่	ห้องมีพื้นที่ 30.00 ตารางเมตร * ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ - พนักงานทำความสะอาด 2. ผู้ใช้บริการ - แขกที่มาพักในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมการโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้าและพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลาCheckOut ก็จะเก็บสัมภาระ และออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

2.1 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ (SUPERIOR ROOM)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. พื้นที่เตียงนอน (Double Bed)

- เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง

- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.08 ตารางเมตร

2. ส่วนเตรียมอาหาร ขนาด 0.60 x 2.00 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.6 ตารางเมตร

3. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.60 x 0.80 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร

4. พื้นที่วางสัมภาระ ขนาด 0.60 x 1.00 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

5. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60 x 1.50 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

6. โต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 1.60 x 1.00 ม.

- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.60 ตารางเมตร

7. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้มีเท้าแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. พื้นที่/ 1 ตัว = 1.0 ตารางเมตร

.ใช้ 1 ตัว = 1.0

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.00 ตารางเมตร

ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ (SUPERIOR ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย (ตร.ม)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม)	ทางสัญจร 25%
1. เตียงนอน	10.08	1	10.08	12.60
2. พื้นที่เตรียมอาหาร	1.80	1	1.80	2.25
3. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	1	1.12	1.40
4. พื้นที่วางสำภาระ	1.40	1	1.40	1.75
5. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	2.25
6. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1	1.60	2.00
7. พื้นที่พักผ่อน	1.0	1	1.0	1.25
รวมพื้นที่วิเคราะห์			18.80	23.50

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

30.00 > 23.50 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 30.00 - 23.50 = 6.5 ตารางเมตร

ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ (SUPERIOR ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม)	เปอร์เซ็นต์%	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม)	พื้นที่รวม (ตร.ม)
1. เตียงนอน	12.60	53.6	3.48	16.08
2. พื้นที่เตรียมอาหาร	2.25	9.57	0.62	2.87
3. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.40	5.95	0.38	1.78
4. พื้นที่วางสำภาระ	1.75	7.44	0.48	2.23
5. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	2.25	9.57	0.62	2.87
6. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	2.00	8.51	0.55	2.55
7. พื้นที่พักผ่อน	1.25	5.31	0.34	1.59
รวมพื้นที่	23.50	100	6.5	30.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ห้องพักแบบ (DELUXE ROOM)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องที่มีความส่วนตัวและมีความสะอาดทidyสบายต่อผู้พัก ประกอบด้วย สิ่งอำนวยความสะดวกที่ตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้พอสมควร การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอย ความสวยงามก็อยู่ในระดับหนึ่ง ให้บริการแก่นักท่องเที่ยวที่มาตั้งแต่ 1 คนขึ้นไปแต่ไม่เกิน 2 คน

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	อาคารที่พัก ชั้นที่ 1-2
เนื้อที่	ห้องมีพื้นที่ 32.00 ตารางเมตร * ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ - พนักงานทำความสะอาด 2. ผู้ใช้บริการ - แขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้าและพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลาCheckOut ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

3.1 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ (DELUXE ROOM)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. พื้นที่เตียงนอน (Double Bed)
 - เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง
 - ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.08 ตารางเมตร
2. ส่วนเตรียมอาหาร ขนาด 0.60 x 1.00 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.8 ตารางเมตร
3. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.60 x 0.80 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร
4. พื้นที่วางสัมภาระ ขนาด 0.60 x 1.00 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60 x 1.50 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร
6. โต๊ะเครื่องแป้ง
- โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 1.60 x 1.00 ม.
- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.60 ตารางเมตร
7. ส่วนพักผ่อน
- เก้าอี้มีเท้าแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. พื้นที่/ 1 ตัว = 1.0 ตารางเมตร
ใช้ 1 ตัว = 1.0
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.00 ตารางเมตร
ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ (DELUXE ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย (ตร.ม)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม)	ทางสัญจร 25%
1. เตียงนอน	10.08	1	10.08	12.60
2. พื้นที่เตรียมอาหาร	1.80	1	1.80	2.25
3. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	1	1.12	1.40
4. พื้นที่วางสำภาระ	1.40	1	1.40	1.75
5. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	2.25
6. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1	1.60	2.00
7. พื้นที่พักผ่อน	1.0	1	1.0	1.25
รวมพื้นที่วิเคราะห์			18.80	23.50

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
32.00 > 23.50 ตารางเมตร
ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 32.00 - 23.50 = 8.5 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ (DELUXE ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม)	เปอร์เซ็นต์%	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม)	พื้นที่รวม (ตร.ม)
1. เตียงนอน	12.60	53.61	4.52	17.12
2. พื้นที่เตรียมอาหาร	2.25	9.57	0.81	3.06
3. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.40	5.95	0.50	1.90
4. พื้นที่วางสำภาระ	1.75	7.44	0.63	2.38
5. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	2.25	9.57	0.81	3.06
6. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	2.00	8.51	0.72	2.72
7. พื้นที่พักผ่อน	1.25	5.31	0.45	1.70
รวมพื้นที่	23.50	100	8.5	32.00

4. ห้องพักแบบ (MINI SUITE ROOM)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องที่มีความส่วนตัวและมีความสะดวกสบายต่อผู้พัก ประกอบด้วยเตียงแบบ DOUBLE BED 1 เตียง และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ตอบสนองพฤติกรรมครบพอดสมควร การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอยที่สะดวก ความสวยงามก็อยู่ในระดับที่ดี ที่สุด ให้บริการแก่แขกที่มาพักผ่อน ที่มาแบบ 2 - 4 คน

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง อาคารที่พัก ชั้น 2

เนื้อที่ ห้องมีพื้นที่ 56 ตารางเมตร * ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า ที่รับแขกและพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน มีส่วนรับแขก และส่วนการพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

4.1 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน ห้องพักแบบ (MINI SUITE ROOM)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. พื้นที่เตียงนอน (Double Bed)

- เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง

- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.08 ตารางเมตร

2. ส่วนเตรียมอาหาร ขนาด 0.60 x 1.00 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.8 ตารางเมตร

3. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.60 x 3.00 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.20 ตารางเมตร

4. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.60 x 2.00 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.80 ตารางเมตร

5. พื้นที่วางสำภาระ ขนาด 0.60 x 1.00 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

6. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60 x 1.50 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

7. โต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 1.60 x 1.00 ม.

- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.60 ตารางเมตร

8. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้มีเท้าแขน ขนาด 0.75 x 0.75 ม. พื้นที่/ 1 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.10 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. ส่วนพักผ่อน

- การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 0.60 x 1.80
 - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว
 - โต๊ะกลาง ขนาด 0.80 x 0.80 ม.
 - เก้าอี้มีเท้าแขน 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 6.46 ตารางเมตร

10. ส่วนทำงาน

- โต๊ะขนาด 0.60 x 1.20 1 ตัว
 - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.20 ตารางเมตร
- * ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ MINI SUITE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย (ตร.ม)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม)	ทางสัญจร 25%
1. เตียงนอน	10.08	1	10.08	12.60
2. ส่วนเตรียมอาหาร	1.80	1	1.80	2.25
3. ตู้วางโทรทัศน์	4.20	1	4.20	5.25
4. ตู้วางโทรทัศน์	2.80	1	2.80	3.50
5. พื้นที่วางลำโพง	1.40	1	1.40	1.75
6. ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	2.25
7. โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1	1.60	2.00
8. ส่วนพักผ่อน	1.10	1	1.10	1.37
9. ส่วนรับแขก	6.46	1	6.46	8.07
10. ส่วนทำงาน	4.20	1	4.20	5.25
รวมพื้นที่วิเคราะห์			35.44	44.29

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

56.00 > 44.29 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 56.00-44.29 = 11.71 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ (MINI SUITE ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม)	เปอร์เซ็นต์%	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม)	พื้นที่รวม (ตร.ม)
1. เตียงนอน	12.60	28.44	3.33	15.93
2. พื้นที่เตรียมอาหาร	2.25	5.08	0.59	2.84
3. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	5.25	11.85	1.38	6.63
4. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	3.50	7.90	0.92	4.42
5. พื้นที่วางสำภาระ	1.75	3.95	0.46	2.21
6. ตู้เสื้อผ้า	2.25	5.08	0.59	2.84
7. โต๊ะเครื่องแป้ง	2.00	4.51	0.52	2.52
8. ส่วนพักผ่อน	1.37	3.09	0.36	1.73
9. ส่วนพักผ่อน	8.07	18.22	2.13	10.20
10. ส่วนทำงาน	5.25	11.85	1.38	6.63
รวมพื้นที่	44.29	100	11.71	56.00

5. ห้องพักแบบ (SUITE ROOM)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องที่มีความส่วนตัวและมีความสะอาดกลบคายต่อผู้พัก ประกอบด้วยเตียงแบบ DOUBLE BED 1 เตียง และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ตอบสนองพฤติกรรมครบพอสมควร การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอยที่สะดวก ความสวยงามก็อยู่ในระดับที่ดี ที่สุด ให้บริการแก่แขกที่มาพักผ่อน ที่มาแบบ 2 - 4 คน

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง อาคารที่พัก ชั้น 2

เนื้อที่ ห้องมีพื้นที่ 58.05 ตารางเมตร * ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า ที่รับแขกและพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน มีส่วนรับแขก และส่วนการพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

5.1 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน ห้องพักแบบ (SUITE ROOM)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. พื้นที่เตียงนอน (Double Bed)
 - เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง
 - ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.08 ตารางเมตร
2. ส่วนเตรียมอาหาร ขนาด 0.60 x 1.00 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.8 ตารางเมตร
3. ส่วนรับประทานอาหาร
 - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.80 x 1.20 เก้าอี้รับประทานอาหาร ขนาด 0.45 x 0.45 จำนวน 2 ตัว ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2 ที่นั่ง = 3.96 ตรม.
4. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.60 x 3.00 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.20 ตารางเมตร
5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.60 x 2.00 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.80 ตารางเมตร
6. พื้นที่วางสำภาระ ขนาด 0.60 x 1.00 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร
7. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60 x 1.50 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร
8. โต๊ะเครื่องแป้ง
 - โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 1.60 x 1.00 ม.
 - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.60 ตารางเมตร
9. ส่วนพักผ่อน
 - เก้าอี้มีเท้าแขน ขนาด 0.75 x 0.75 ม. พื้นที่/ 1 ตัว
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.10 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. ส่วนพักผ่อน

- การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง โซฟา3 ที่นั่ง ขนาด 0.60 x 1.80
 - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว
 - โต๊ะกลาง ขนาด 0.80 x 0.80 ม.
 - เก้าอี้มีเท้าแขน 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 6.46 ตารางเมตร

11. ส่วนทำงาน

- โต๊ะขนาด 0.60 x 1.20 1 ตัว
 - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.20 ตารางเมตร

* ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์หาค่าความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ(SUITE ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย (ตร.ม)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม)	ทางสัญจร 25%
1. เตียงนอน	10.08	1	10.08	12.60
2. ส่วนเตรียมอาหาร	1.80	1	1.80	2.25
3. ส่วนรับประทานอาหาร	3.96	1	3.96	4.95
4. ตู้วางโทรทัศน์	4.20	1	4.20	5.25
5. ตู้วางโทรทัศน์	2.80	1	2.80	3.50
6. พื้นที่วางสำภาระ	1.40	1	1.40	1.75
7. ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	2.25
8. โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1	1.60	2.00
9. ส่วนพักผ่อน	1.10	1	1.10	1.37
10. ส่วนรับแขก	6.46	1	6.46	8.07
11. ส่วนทำงาน	4.20	1	4.20	5.25
รวมพื้นที่วิเคราะห์			39.4	49.24

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

58.05 > 49.24 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 58.05-49.24 = 8.81 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ (SUITE ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม)	เปอร์เซ็นต์%	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม)	พื้นที่รวม (ตร.ม)
1. เตียงนอน	12.60	25.58	2.25	14.85
2. พื้นที่เตรียมอาหาร	2.25	4.56	0.40	2.65
3. ส่วนรับประทานอาหาร	4.95	10.05	0.88	5.83
4. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	5.25	10.66	0.93	6.18
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	3.50	7.10	0.62	4.12
6. พื้นที่วางสำภาระ	1.75	3.55	0.31	2.06
7. ตู้เสื้อผ้า	2.25	4.56	0.40	2.65
8. โต๊ะเครื่องแป้ง	2.00	4.06	0.35	2.35
9. ส่วนพักผ่อน	1.37	2.78	0.24	1.61
10. ส่วนพักผ่อน	8.07	16.38	1.44	9.51
11. ส่วนทำงาน	5.25	10.66	0.93	6.18
รวมพื้นที่	49.24	100	8.81	58.05

6. โถงต้อนรับ (LOBBYHALL CLUB HOUSE)

ลักษณะโดยทั่วไป

โถงต้อนรับเป็นศูนย์กลางของอาคารสโมสร ที่จะผ่านไปยังส่วนบริการอื่นๆ และเป็นจุดแรกสำหรับแขกได้สัมผัสก่อน เมื่อก้าวเข้าสู่อาคาร ติดต่อในการใช้บริการสนามกอล์ฟ นั่งพักคอย และใช้บริการส่วนต่างๆอีก ดังนั้นส่วนโถงต้อนรับควรอยู่ในตำแหน่งที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวก ทางเข้าใหญ่เป็นส่วนที่มีความเคลื่อนไหวพลุกพล่าน เนื้อที่ส่วนนี้จึงมีขนาดใหญ่เพียงพอแก่แขก และผู้มาติดต่อกับ FRONT DESK ได้โดยไม่มีกีดขวาง พร้อมกับจัดให้มีส่วนนั่งพักคอย โดยพยายามตกแต่งให้สวยงาม สร้างบรรยากาศที่ดีให้กับแขกเกิดความประทับใจ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง : ชั้นที่ 1 อาคารสโมสร

เนื้อที่ : 388.0 ตารางเมตร

6.1 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

1. เคาน์เตอร์ (GREEN FEE)

คิดจาก 1.80 X 0.60 ของเคาน์เตอร์ รวมพื้นที่ทางสัญจร = 5.04 ตารางเมตร

2. เคาน์เตอร์ (STARSTER)

คิดจาก 1.80 X 0.60 ของเคาน์เตอร์ รวมพื้นที่ทางสัญจร = 5.04 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. พื้นที่นั่งพักคอย คิดตามจำนวนผู้ใช้ต่อชั่วโมง

คิดจากนักกอล์ฟที่มาออกรอบ 18 หลุม หลุมละ 4 คน เป็นจำนวน 72 คน และแขกที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้อง อีก 30 % = 93.6 คน

ให้เวลาแขกที่นั่งนานที่สุด ½ ชม. (จากพฤติกรรมมนุษย์)

$$93.6 / 2 = 46.80 \text{ คน}$$

4. พื้นที่วางของรางวัล เมื่อมีการแข่งขัน

- ถ้วยรางวัลขนาดใหญ่ 1 ถ้วย 0.25 ตารางเมตร

- ถ้วยรางวัลขนาดกลาง 0.16 ตารางเมตร

จำนวน 5 ถ้วย 0.80 ตารางเมตร

5. พื้นที่ทางสัญจรภายในส่วนโถงต้อนรับ เป็นส่วนที่มีการเคลื่อนไหวตลอดเวลาเนื้อที่สำหรับทางสัญจรจะใช้มากเป็นพิเศษกว่าส่วนอื่น ๆ คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

6. พื้นที่เพื่อความโอ้โง่คิดจาก 50 % ของพื้นที่ทั้งหมด

ตารางที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย (ตร.ม)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม)	ทางสัญจร ความโอ้โง่100%
1. เคาน์เตอร์ (GEENFEE)	5.04	1	5.04	10.08
2. เคาน์เตอร์ (STARSTER)	5.04	1	5.04	10.08
3. พื้นที่นั่งพักคอย	1.37	47	64.39	128.78
4. พื้นที่วางของรางวัล	1.05	1	1.05	2.10
รวมพื้นที่วิเคราะห์			75.52	151.04

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

$$388.00 > 151.04 \text{ ตารางเมตร}$$

$$\text{ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม } 388.00 - 151.04 = 236.96 \text{ ตารางเมตร}$$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.36 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม)	เปอร์เซ็นต์%	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม)	พื้นที่รวม (ตร.ม)
1. เคาน์เตอร์ (GEENFEE)	10.08	6.67	15.81	25.89
2. เคาน์เตอร์ (STARSTER)	10.08	6.67	15.81	25.89
3. พื้นที่นั่งพักคอย	128.78	85.26	202.03	330.81
4. พื้นที่วางของรางวัล	2.10	1.39	3.29	5.39
รวมพื้นที่วิเคราะห์	151.04	100	236.96	388.00

7. บาร์ (BAR)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นที่รับประทานอาหารว่างตลอดจนเครื่องดื่มต่างๆ ในระหว่างการรอเวลาออกรบหรือนั่งคุยธุรกิจ ในลักษณะเป็นกันเอง มักจะตกแต่งให้บรรยากาศดูสนุกสนาน โดยทั่วไปมักเปิดตลอด 24 ชั่วโมง ให้บริการรวดเร็วสะดวกต่อการบริโภค

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้น 1 อาคารสโมสร
เนื้อที่	144.00 ตารางเมตร
เวลาทำการ	24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้จัดการ - หัวหน้าพนักงานบริการ - พนักงานบริการ - พนักงานแคชเชียร์ - บาร์เทนเดอร์

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม
- แขกที่มาตีกอล์ฟ
- บุคคลภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7.1 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบาร์ (BAR)

1. โต๊ะนั่งรับประทานอาหาร 35 ที่นั่งคิดจากพื้นที่ในการออกแบบ
2. เคาน์เตอร์บริการ คิดจากองค์ประกอบของพื้นที่ใช้งานจริง ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของเคาน์เตอร์คิดจากองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมด คือ 42.25 ตารางเมตร
3. ส่วนบริการ 1 จุด ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ 30 คน กำหนดมี 1 จุด
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.50 ตารางเมตร
4. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.37 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบาร์ (BAR)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย (ตร.ม)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม)	ทางสัญจร 50%
1. พื้นที่นั่ง	1.32	35	46.2	69.30
2. เคาน์เตอร์บาร์	42.25	1	42.25	63.37
3. พื้นที่จุดบริการ	1.50	1	1.50	2.25
รวมพื้นที่วิเคราะห์			89.95	134.92

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
144.00 > 134.92 ตารางเมตร
ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 144.00-134.92 = 9.08 ตารางเมตร

ตารางที่ 4.38 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนบาร์ (BAR)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม)	เปอร์เซ็นต์%	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม)	พื้นที่รวม (ตร.ม)
1. พื้นที่นั่ง	69.30	51.36	4.66	73.69
2. เคาน์เตอร์บาร์	63.37	46.96	4.26	67.63
3. พื้นที่จุดบริการ	2.25	1.66	0.15	2.40
รวมพื้นที่วิเคราะห์	134.92	100	9.08	144.00

8. ห้องอาหาร RESTAURANT

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นที่รับประทานอาหารมือหลัก เข้ามารับประทานอาหารได้ทั้งวัน โดยทั่วไปมักเปิด

ตลอด 24 ชั่วโมง ให้บริการรวดเร็วสะดวกต่อการบริโภค ด้วยครัวใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้น 1 อาคารสโมสร
เนื้อที่	122.00 ตารางเมตร
เวลาทำการ	24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้จัดการ - หัวหน้าพนักงานบริการ - พนักงานบริการ - พนักงานแคชเชียร์ - บาร์เทนเดอร์
	2. ผู้ใช้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - แขกที่มาพักในโรงแรม - แขกที่มาติ๊กอล์ฟ - บุคคลภายนอก

8.1 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหาร (RESTAURANT)

- โต๊ะนั่งรับประทานอาหาร 55 ที่นั่งคิดจากพื้นที่ในการออกแบบ
- ส่วนเตรียมอาหาร ขนาด 0.60 x 2.00 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.40 ตารางเมตร
- ส่วนบริการ 1 จุด ต่อจำนวนผู้ให้บริการ 30 คน กำหนดมี 2 จุด
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.00 ตารางเมตร
- เคาน์เตอร์เก็บเงิน คิดจากองค์ประกอบของพื้นที่ใช้งานจริง ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของเคาน์เตอร์คิดจากองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมด คือ 9.60 ตารางเมตร
- พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.39 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหาร (RESTAURANT)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย (ตร.ม)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม)	ทางสัญจร 50%
1. พื้นที่นั่ง	1.32	50	66.00	99.00
2. ส่วนเตรียมอาหาร	2.40	1	2.40	3.6
3. ส่วนบริการ	1.50	2	3.00	4.50
4. เคาน์เตอร์เก็บเงิน	5.60	1	5.60	8.40
รวมพื้นที่วิเคราะห์			77.00	115.50

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
122.00 > 115.50 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 122.00 - 115.50 = 6.50 ตารางเมตร
ตารางที่ 4.40 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องอาหาร (RESTAURANT)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม)	เปอร์เซ็นต์%	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม)	พื้นที่รวม (ตร.ม)
1.พื้นที่นั่ง	99.00	85.71	5.57	104.57
2. ส่วนเตรียมอาหาร	3.6	3.11	0.20	3.80
3. ส่วนบริการ	4.50	3.89	0.25	4.75
4.เคาน์เตอร์เก็บเงิน	8.40	7.27	0.47	8.87
รวมพื้นที่วิเคราะห์	115.50	100	6.50	122.00

9. อาคารห้องอาหารอิตาเลียน

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นที่รับประทานอาหารและ อาหารว่างตลอดจนเครื่องดื่มต่างๆ ในลักษณะเป็น
กันเอง มักจะตกแต่งให้บรรยากาศดูสนุกสนาน โดยทั่วไปมักเปิดตลอด 24 ชั่วโมง
ให้บริการรวดเร็วสะดวกต่อการบริโภค มีครัวขนาดย่อมจะปรุงอาหารเบาๆ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง อาคารห้องอาหารอิตาเลียน

เนื้อที่ 180.00 ตารางเมตร

เวลาทำการ 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการ
- หัวหน้าพนักงานบริการ
- พนักงานบริการ
- พนักงานแคชเชียร์
- บาร์เทนเดอร์

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมโดยย่อ

แขกผู้มาพักอาศัยหรือบุคคลภายนอก เมื่อแขกเข้ามาในห้องอาหาร พนักงานกล่าวต้อนรับ และจัดหาที่นั่งให้เมื่อแขกนั่ง พนักงานนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รวบรวมสั่งอาหาร และเครื่องดื่ม พนักงานบริการนำใบสั่งอาหารไปให้เคาน์เตอร์ตรวจเช็ครับ-ส่งอาหาร และนำใบสั่งอาหารและเครื่องดื่มไปให้เคาน์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟก่อน แยกดื่มเครื่องดื่มในระหว่างการรออาหาร เมื่ออาหารออกจากครัวตรวจเช็ครายการ พนักงานนำไปเสิร์ฟ และคอยบริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แคชเชียร์คิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แคชเชียร์ทอนเงินลูกค้า กล่าวขอบคุณ พนักงานทำความสะอาด และจัดบริเวณโต๊ะให้เรียบร้อย

9.1 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหารอิตาเลียน

ความต้องการใช้พื้นที่

1. ที่นั่ง คิดจาก ความต้องการตามนโยบายของโรงแรม ต้องการให้ส่วนห้องอาหารจุคนได้ 60 ที่นั่ง ดังนั้นพื้นที่เฉลี่ย / 1 คน = 1.32 ตารางเมตร

2. เคาน์เตอร์บริการ ส่วนบุฟเฟต์ คิดจากองค์ประกอบของพื้นที่ใช้งานจริง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของเคาน์เตอร์คิดจากองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมด คือ 6.60 ตารางเมตร

3. เคาน์เตอร์บริการ ส่วนห้องอาหารอิตาเลียน คิดจากองค์ประกอบของพื้นที่ใช้งานจริง ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของเคาน์เตอร์คิดจากองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมด คือ 6.60 ตารางเมตร

4. ส่วนบริการ 1 จุด ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ 30 คน ความต้องการทั้งหมด 2จุด

5. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์) โดยศึกษาขนาดจากโรงแรมลักษณะและขนาดใกล้เคียงกัน ความต้องการพื้นที่ใช้สอย คือ 7.60 ตารางเมตร

6. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.41 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหาร อิตาเลียน

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย (ตร.ม)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม)	ทางสัญจร 50%
1. ที่นั่ง	1.32	60	79.20	118.80
2. เคาน์เตอร์บริการ ส่วนบุฟเฟต์	6.60	1	6.60	9.90
3. เคาน์เตอร์บริการส่วนห้องอาหาร	6.60	1	6.60	9.90
4. ส่วนบริการ	1.50	2	3.00	4.50
5. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	7.60	1	7.60	11.40
รวมพื้นที่วิเคราะห์			103.00	154.5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
180.0 > 154.5 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 180.0 - 154.5 = 25.50 ตารางเมตร

ตารางที่ 4.42 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องอาหารอิตาเลียน

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม)	เปอร์เซ็นต์%	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม)	พื้นที่รวม (ตร.ม)
1.พื้นที่นั่ง	118.80	76.89	19.60	138.40
2.เคาน์เตอร์บริการ ส่วนบุฟเฟต์	9.90	6.40	1.63	11.53
3.เคาน์เตอร์บริการส่วนห้องอาหาร	9.90	6.40	1.63	11.53
4.ส่วนบริการ	4.50	2.91	0.74	5.24
5.โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	11.40	7.37	1.88	13.28
รวมพื้นที่วิเคราะห์	154.5	100	25.50	180.0

10. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ โถงต้อนรับ (SPA)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นส่วนบริการเพื่อสุขภาพ การผ่อนคลายร่างกาย โดยจะมีทั้ง ห้องนวดแบบไทยและนวดน้ำมัน , อบไอน้ำ, อบสมุนไพร, อ่างน้ำวน บรรยากาศจะดูสบาย ผ่อนคลาย

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง อาคารสปา

เนื้อที่ 48.00 ตารางเมตร

เวลาทำการ 9.00 – 18.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานนวดและบริการ

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาติดต่อส่วนต้อนรับและติดต่อเลือกการให้บริการ ภายในห้องบำบัด แยกไปยังห้องบำบัด มีบริการนวดน้ำมัน นวดไทย สมุนไพร อ่างน้ำวน บริการเสริมการเสริมสวย การให้บริการอยู่ภายในส่วน มีความเป็นส่วนตัว

10.1 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ, ส่วนพักคอย สปา (SPA) ความต้องการใช้พื้นที่

1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ

คิดจาก ความกว้าง x ยาว เท่ากับ 10.56 ตารางเมตร

2. ที่นั่งพักคอย

- คิดจากจำนวนผู้ใช้ต่อวันจำนวน 120 คน

1 วันจะมีเวลาติดต่อให้บริการ 12 ชม.

1 ชม. จะมีผู้ใช้บริการจำนวน $120/12 = 10$ คน

3. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

4. พื้นที่ความโอโถงคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.43 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ, ส่วนพักคอย สปา

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย (ตร.ม)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม)	ทางสัญจร30% โอโถง50%
1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ	10.56	1	10.56	17.95
2. ที่นั่งพักคอย	1.37	10	13.70	24.66
รวมพื้นที่วิเคราะห์			24.26	42.61

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

48.00 > 42.61 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $48.00 - 42.61 = 5.39$ ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.44 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนโถงต้อนรับ, ส่วนพักผ่อน สปา (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม)	เปอร์เซ็นต์%	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม)	พื้นที่รวม (ตร.ม)
1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ	17.95	42.12	2.27	20.22
2. ที่นั่งพักผ่อน	24.66	57.87	3.11	27.77
รวมพื้นที่วิเคราะห์	42.61	100	5.39	48.00

11. ห้องนวดคู่ (SPA)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นส่วนบริการเพื่อสุขภาพ การผ่อนคลายร่างกาย โดยจะมีทั้ง ห้องนวดแบบไทยและนวดน้ำมัน , อบไอน้ำ, อบสมุนไพร, อ่างน้ำวน บรรยากาศจะดูสบาย ผ่อนคลาย บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง อาคารสปา

เนื้อที่ 62.00 ตารางเมตร

เวลาทำการ 9.00 – 18.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ

- พนักงานต้อนรับ

- พนักงานนวดและบริการ

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

- บุคคลภายนอก

11.1 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องนวดคู่ ความต้องการใช้พื้นที่

1. ที่นั่งพักผ่อน

- คิดจากองค์ประกอบใช้สอยของชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง คือ 1.98 ตารางเมตร

2. อ่างน้ำวน

- คิดจาก ความกว้าง x ยาว ของห้องขนาด 2.00 x 3.00 ม. คือ 6.00 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เติยงนวด

- คิดจาก ความกว้าง x ยาว คือ $3.20 \times 2.10 = 6.72$ ตารางเมตร/ 1 เติยง
ใช้ 2 เติยง $6.72 \times 2 = 13.44$ ตรม.

4. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะขนาด 0.60×1.00 ม - เก้าอี้ 0.45×0.45 ม = 1.60 ตรม.

5. ตู้เก็บเสื้อผ้า คิดจาก - ขนาด 0.60×1.50 ม = 1.80 ตรม.6. ห้องซาวหน้า คิดจาก ขนาดความกว้างยาวของห้อง $2.00 \times 2.00 = 4.00$ ตรม.

7. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.45 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องนวดคู่

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย (ตร.ม)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม)	ทางสัญจร30%
1. ที่นั่งพักคอย - ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	1.98	1	1.98	2.57
2. อ่างนํ้าวน	6.00	1	6.00	7.80
3. เติยงนวด	6.72	2	13.44	17.47
4. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1	1.60	2.08
5. ตู้เก็บเสื้อผ้า	1.80	1	1.80	2.34
6. ห้องซาวหน้า	4.00	1	4.00	5.20
รวมพื้นที่วิเคราะห์			28.82	37.46

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
62.00 > 37.46 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $62.00 - 37.46 = 24.54$ ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.46 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องนวดคู่

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม)	เปอร์เซ็นต์%	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม)	พื้นที่รวม (ตร.ม)
1. ที่นั่งพักผ่อน - ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.57	6.86	1.68	4.25
2. อ่างน้ำวน	7.80	20.82	5.10	12.90
3. เตียงนวด	17.47	46.63	12.44	29.91
4. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง	2.08	5.55	1.36	3.44
5. ตู้เก็บเสื้อผ้า	2.34	6.24	1.53	3.87
6. ห้องชาน้ำ	5.20	13.88	3.40	8.60
รวมพื้นที่วิเคราะห์	37.46	100	24.54	62.00

12. ห้องนวดเดี่ยว (SPA)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นส่วนบริการเพื่อสุขภาพ การผ่อนคลายร่างกาย โดยจะมีทั้ง ห้องนวดแบบไทยและนวดน้ำมัน , อบไอน้ำ, อบสมุนไพร, อ่างน้ำวน บรรยากาศจะดูสบาย ผ่อนคลาย บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง

อาคารสปา

เนื้อที่

32.00 ตารางเมตร

เวลาทำการ

9.00 – 18.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ

- พนักงานต้อนรับ

- พนักงานนวดและบริการ

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

- บุคคลภายนอก

12.1 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องนวดคู่

ความต้องการใช้พื้นที่

1. อ่างน้ำวน

- คิดจาก ความกว้าง x ยาว ของห้องขนาด 2.00 x 3.00 ม. คือ 6.00 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เตี้ยขนาด

- คิดจาก ความกว้าง x ยาว คือ $3.20 \times 2.10 = 6.72$ ตารางเมตร/1เตี้ย

3. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะขนาด 0.60×1.00 ม - เก้าอี้ 0.45×0.45 ม = 1.60 ตรม.

4. ตู้เก็บเสื้อผ้า คิดจาก - ขนาด 0.60×1.50 ม = 1.80 ตรม.

5. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.47 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องขนาดเตี้ย

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย (ตร.ม)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม)	ทางสัญจร30%
1. อ่างน้ำวน	6.00	1	6.00	7.80
2. เตี้ยขนาด	6.72	1	6.72	8.73
3. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1	1.60	2.08
4. ตู้เก็บเสื้อผ้า	1.80	1	1.80	2.34
รวมพื้นที่วิเคราะห์			16.12	20.95

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
 $32.00 > \text{ตารางเมตร}$
 ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $32.00 - 20.95 = 11.05$ ตารางเมตร

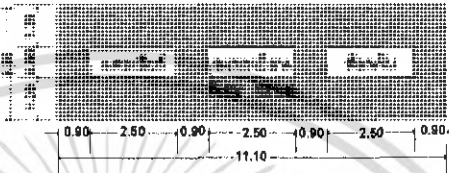
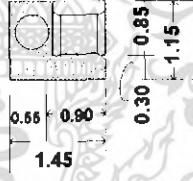
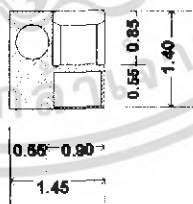
ตารางที่ 4.48 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องขนาดเตี้ย

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม)	เปอร์เซ็นต์%	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม)	พื้นที่รวม (ตร.ม)
1. อ่างน้ำวน	7.80	37.23	4.11	11.91
2. เตี้ยขนาด	8.73	41.67	4.60	13.33
3. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง	2.08	9.92	1.09	3.17
4. ตู้เก็บเสื้อผ้า	2.34	11.16	1.23	3.57
รวมพื้นที่วิเคราะห์	20.95	100	11.05	32.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

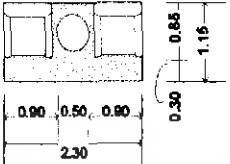
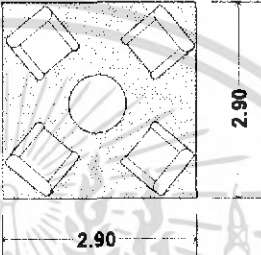
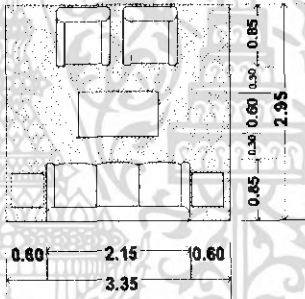
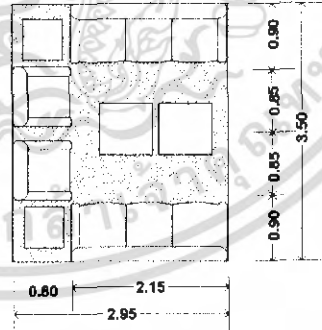
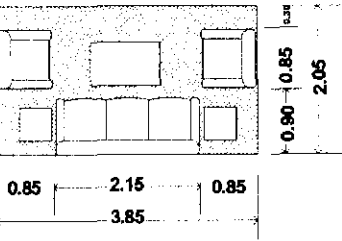
การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนต่าง ๆ ของโครงการ

ตารางที่ 4.49 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนต่าง ๆ ของโครงการ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)</p> <p>ประกอบด้วย</p> <p>1.1 พื้นที่แคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์ - โทรศัพท์ - บริเวณเขียนหนังสือ - เก็บบิล - เครื่องรูดบัตรเครดิต - ที่เก็บเงิน - เครื่องปริ้นเตอร์ <p>1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณเขียนหนังสือ - โทรศัพท์ - คอมพิวเตอร์ - ช่องเก็บ - ที่เก็บเอกสาร - กุญแจ - ขาวสาร <p>1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์ต้อนรับ - กล้องใส่แผ่นพับ 		35.52
<p>2. ชุดที่นั่งส่วนพักคอย</p> <p>2.1 การจัดชุดที่นั่ง 1 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 1 ตัว ขนาด 0.75x 0.75 ม. - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50ม. 		1.88
<p>2.2 การจัดชุดที่นั่ง พร้อมเก้าอี้รองเท้า 1 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้นั่งสบาย 1 ตัว ขนาด 0.75x0.75 - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50ม. - เก้าอี้รองเท้า ขนาด 0.40x0.60ม. 		2.03

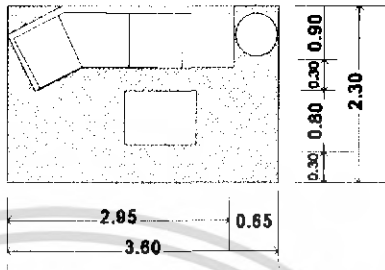


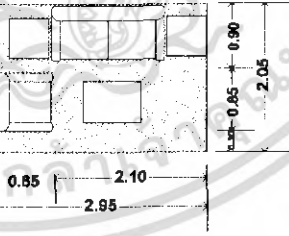
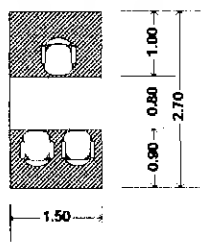
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.49 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนต่างๆ ของโครงการ (ต่อ)

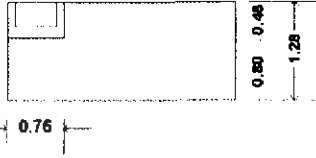
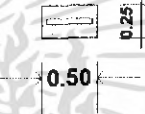
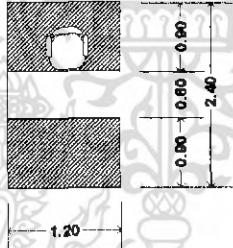
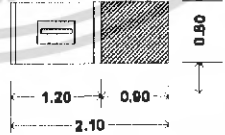
องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่หน่วย (ตร.ม)
<p>2.3 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้หนังสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม. - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. <p>เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 1.32 ม.</p>		2.64
<p>2.4 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้หนังสบาย 4 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม. - โต๊ะกลาง 1 ตัวขนาด 0.60x0.60 ม. <p>เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 2.10 ตร.ม</p>		8.41
<p>2.5 การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด 3 ที่นั่งขนาด 0.80x2.00 ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 - โต๊ะกลาง 2 ตัวขนาด 0.60x0.90 - เก้าอี้หนังสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม. <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.97 ตร.ม</p>		9.88
<p>2.6 การจัดที่นั่ง 8 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด 3 ที่นั่งขนาด 0.80x2.00 ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. - โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.80x0.80 ม. - เก้าอี้หนังสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม. <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.29 ตร.ม</p>		10.32
<p>2.7 การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด 3 ที่นั่งขนาด 0.80x2.00 ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. - โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.60x0.90 ม. - เก้าอี้หนังสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75x0.75 ม. <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.57 ตร.ม</p>		7.89

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.49 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนต่างๆ ของโครงการ (ต่อ)

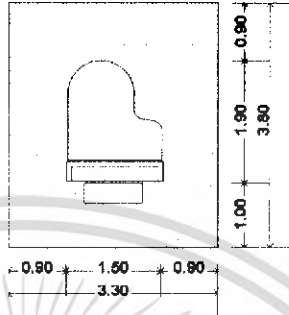
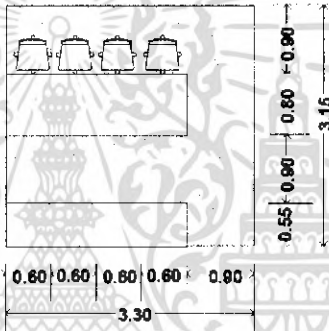
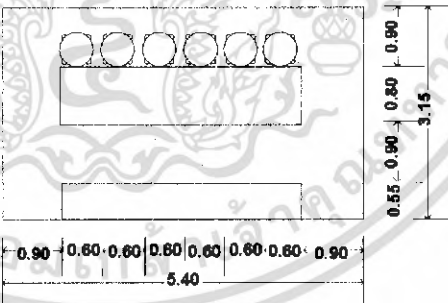
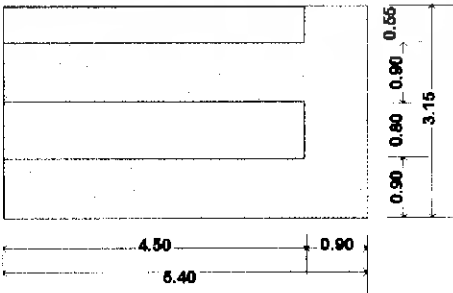
องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่หน่วย (ตร.ม)
<p>2.8 การจัดชุดที่นั่งแบบโซฟา L SHAPE</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง 1 ตัว ขนาด 0.80x2.80 ม. - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด \varnothing 0.55 ม. - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.80x0.80 ม. 		8.28
<p>2.9 การจัดชุดที่นั่งแบบม้ายาว (Bench) 3 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ม้ายาว 1 ตัว ขนาด 0.80 x 1.80 ม. - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด \varnothing 0.55 ม. 		3.12
<p>2.10 การจัดชุดที่นั่งแบบม้ายาว (Bench) 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ม้ายาว 1 ตัว ขนาด 0.80 x 2.50 ม. - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด \varnothing 0.55 ม. 		3.96
<p>2.11 การจัดชุดที่นั่ง 3 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด 1 ตัว ขนาด 0.80x1.50 ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. - โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.80x0.80 ม. - เก้าอี้นั่งสบาย 1 ตัว ขนาด 0.75x0.75ม. เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 2.01 ตร.ม 		6.04
<p>3. พื้นที่โต๊ะบริษัททัวร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.80 x 1.50 ม. - เก้าอี้ 3 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 		4.20

ตารางที่ 4.49 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนต่างๆ ของโครงการ (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่หน่วย (ตร.ม)
4.พื้นที่ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ - โทรศัพท์ 4 เครื่อง		0.97
5.พื้นที่วางกระเป๋าสาน 1 ใบ		0.125
6.ส่วนสัมภาระ 6.1 ทั่วหน้าพนักงานขนสัมภาระ - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60x1.20 ม. - เก้าอี้ 1 ตัว 0.45x0.45 ม.		2.88
6.2 พื้นที่รถเข็นกระเป๋าสาน 1 คัน - รถเข็นกระเป๋าสาน ขนาด 2.10x0.80 ม.		1.68

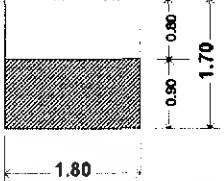
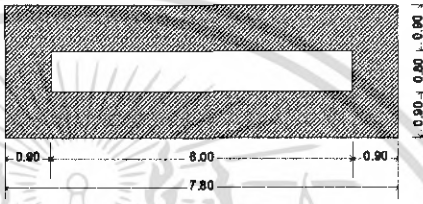
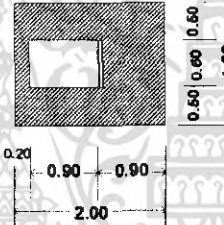
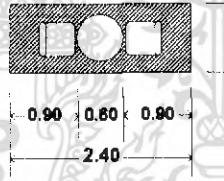
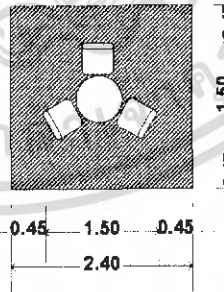
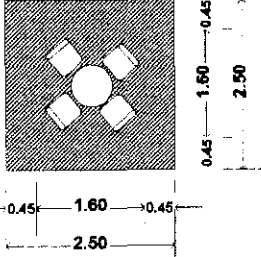
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.49 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนต่างๆ ของโครงการ (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
7. ส่วนเวทีดนตรี		12.54
8. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องต้ม - เก๊็บเครื่องต้ม , เก๊บน้ำแข็ง - บริเวณเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ - บริเวณวางเครื่องต้ม - โห้วเครื่องต้ม - ส่วนแคชเชียร์ - ไทรศัพท์ - คอมพิวเตอร์คิดเงินพร้อมช่องเก็บเงิน - เก้าอี้นั่ง 4 ตัว ขนาด 0.40x0.40 ม. 		10.39
9. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์ <p>9.1 เก้าอี้บาร์ 6ตัว ขนาด0.40x0.40 ม.</p>		17.01
10. ส่วนเคาน์เตอร์ขาย Bakery <ul style="list-style-type: none"> - โห้ว Bakery - ตู้เก็บแก้ว , จาน - ส่วนเตรียม Bakery , เครื่องต้ม - เก๊็บเครื่องต้ม , น้ำแข็ง - ถาดเสิร์ฟ - ส่วนแคชเชียร์ - คอมพิวเตอร์คิดเงิน ช่องเก็บเงิน - ไทรศัพท์ 		17.01

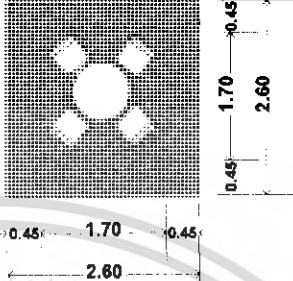
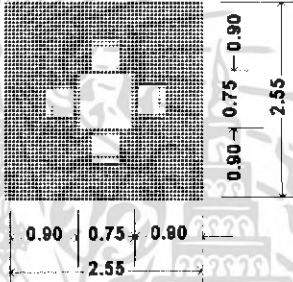
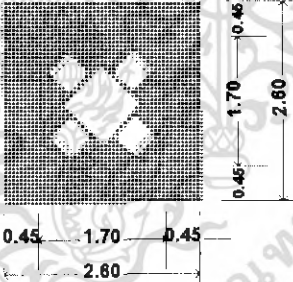
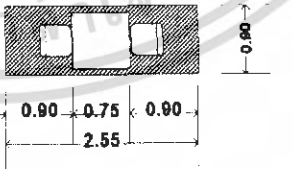
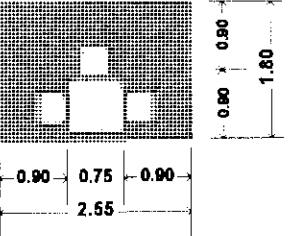
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.49 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนต่างๆ ของโครงการ (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่หน่วย (ตร.ม)
15.2 เคาน์เตอร์บุฟเฟต์ ขนาด 0.80 x 1.80 ม.		3.06
15.3 เคาน์เตอร์บุฟเฟต์		20.28
17.พื้นที่รถเข็นเครื่องดื่ม 1 ตัว - รถเข็นเครื่องดื่มขนาด 1.00 x 0.70 ม.		3.20
18.พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 18.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด \varnothing 0.60 ม. - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 18.2 การจัดชุดที่นั่ง 3 ที่นั่ง - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด \varnothing 0.60 ม. - เก้าอี้ 3 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.	 	2.16 5.76
18.3 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด \varnothing 0.60 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		6.25

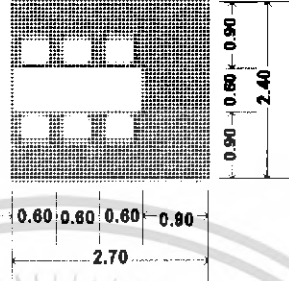
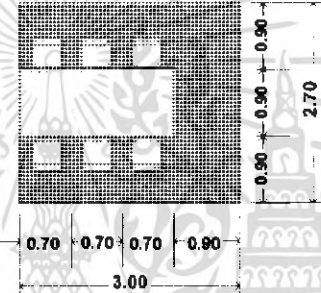
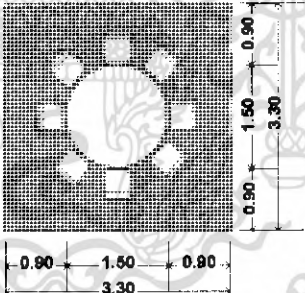
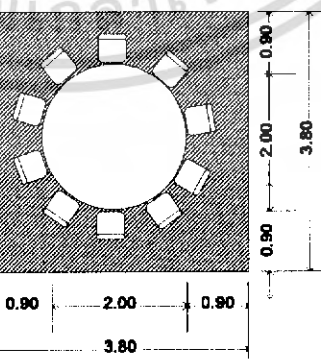
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.49 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนต่างๆ ของโครงการ (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>18.4 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด \varnothing 0.90 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 		6.76
<p>18.5 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 		6.50
<p>18.6 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.90 x 0.90 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 		6.76
<p>18.7 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 		2.29
<p>18.8 การจัดชุดที่นั่ง 3 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 1.20 x 1.20 ม. - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 		4.59

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

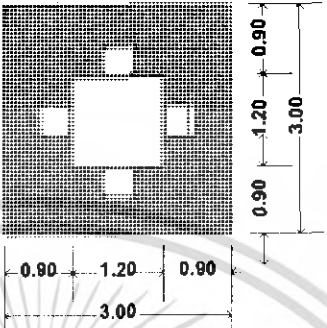
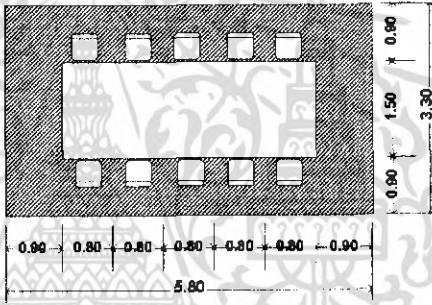
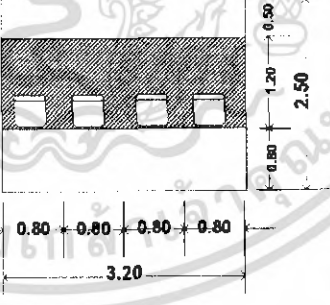
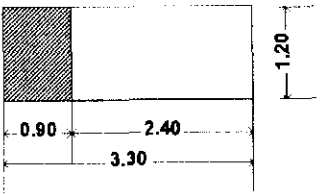
ตารางที่ 4.49 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนต่างๆ ของโครงการ (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่หน่วย (ตร.ม)
<p>18.9 การจัดชุดที่นั่ง 6 ที่นั่ง แบบโต๊ะสูง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.60 x 1.80 ม. - เก้าอี้บาร์ 6 ตัว ขนาด 0.40 x 0.40 ม. 	 <p style="text-align: right;">H-38</p>	6.48
<p>18.10 การจัดชุดที่นั่ง 6 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.90 x 2.10 ม. - เก้าอี้ 6 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 	 <p style="text-align: right;">H-39</p>	8.10
<p>18.11 การจัดชุดที่นั่ง 8 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด \varnothing1.50 ม. - เก้าอี้ 8 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 	 <p style="text-align: right;">H-40</p>	10.89
<p>18.12 การจัดชุดที่นั่ง 10 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด \varnothing 2.00 ม. - เก้าอี้ 10 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 	 <p style="text-align: right;">H-41</p>	14.44

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

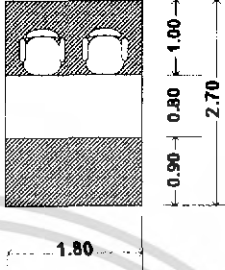

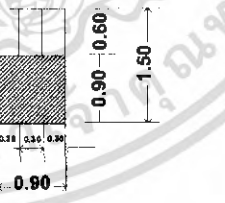
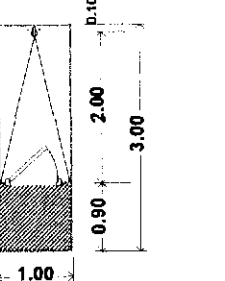
มาตราส่วน 1: 200

ตารางที่ 4.49 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนต่างๆ ของโครงการ (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่หน่วย (ตร.ม)
<p>19.การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะเล่นไพ่นกกระจอก ขนาด 1.20 x 1.20 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 		9.00
<p>20.การจัดโต๊ะประชุมที่นั่ง 10 คน</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะประชุม ขนาด 1.50 x 4.00 ม. - เก้าอี้ประชุม ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 		19.14
<p>21.การจัดพื้นที่ในส่วนห้องควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องควบคุมเสียง - เครื่องกระจายเสียง - แสงไฟ - ระบบปรับอากาศ - ส่วนเก็บอุปกรณ์ - ส่วนทำงาน 		8.00
<p>22. พื้นที่เวที</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดจากขนาดเวทีสำเร็จรูปต่อ 1 ตัว 		3.96

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.49 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนต่าง ๆ ของโครงการ (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่หน่วย (ตร.ม)
<p>27.โต๊ะประชาสัมพันธ์ส่วน Spa</p> <p>ขนาด 0.80x0.80 ม.</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้พนักงาน 2 ตัว 0.45x0.45 ม. - โทรศัพท - แคชเชียร์ - สัมภาระ - เกือบกุญแจ 		4.86
<p>28.ตู้บริการ</p> <p>ขนาด 0.90x0.50 ม.</p> <ul style="list-style-type: none"> - เกือบผ้าเช็ดตัว - เกือบเสื่อคลุม - แชมพู สบู่ หรือ - รองเท้ากันลื่น 		1.08
<p>29.ตู้เก็บสัมภาระ (Locker)</p> <p>ขนาด 0.90x2.00ม.</p> <ul style="list-style-type: none"> - เกือบข้าวของเครื่องใช้ของผู้ใช้บริการ 		1.35
<p>30.ห้องอาบน้ำ (Shower Room)</p> <p>ขนาด 1.00x2.00 ม. (ขนาดเล็กสุด)</p> <p>จำนวนผู้ให้บริการ 1 คนห้อง</p>		3.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.49 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนต่างๆ ของโครงการ (ต่อ)

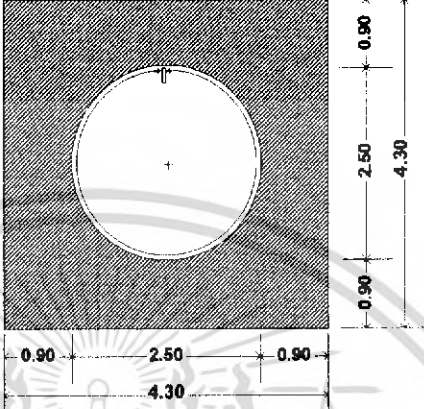
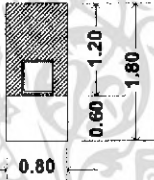
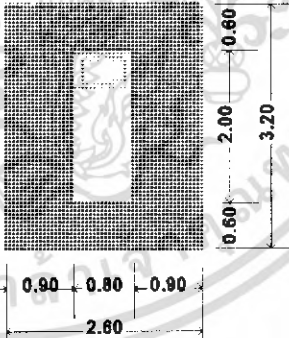
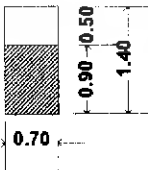
องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่หน่วย (ตร.ม)
<p>31.ห้อง Sauna/Steam เป็นห้องสำเร็จรูป ขนาด 2.50x3.00 ม. จำนวนผู้ใช้บริการ 4-5 คน/ห้อง</p>		9.75
<p>32.ห้องน้ำ (Toilet) ขนาด 1.00x2.00ม. จำนวนผู้ใช้บริการ 1 คน/ห้อง</p>		2.90
<p>33.พื้นที่ส่วนอ่างล้างมือ ขนาด 0.80x0.70 ม.</p>		1.28
<p>34.อ่างอาบน้ำเย็น ขนาด \varnothing 2.50 ม. จำนวนผู้ใช้บริการ 4-6 คน 1 สระ</p>		18.49

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ในการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มาตราส่วน 1: 200

H-53

ตารางที่ 4.49 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยส่วนต่างๆ ของโครงการ (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่หน่วย (ตร.ม)
<p>35.อ่างน้ำตัว ขนาด \varnothing 2.50 ม. จำนวนผู้ใช้บริการ 4-6 คน / 1 สระ</p>		18.49
<p>36.โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว ขนาด 0.60x0.80 ม. - เก้าอี้แต่งตัว ขนาด 0.40x0.40 ม.</p>		1.44
<p>37.เตียงขนาด ลักษณะเตียงยี่นวด ขนาด 0.80x2.00 ม.</p>		8.32
<p>38.ส่วนเตรียมอุปกรณ์ในห้องนวด - ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.50x0.70 ม. - เก้าอี้อุปกรณ์การนวด - น้ำมันนวด - ผ้าขนหนู</p>		0.98

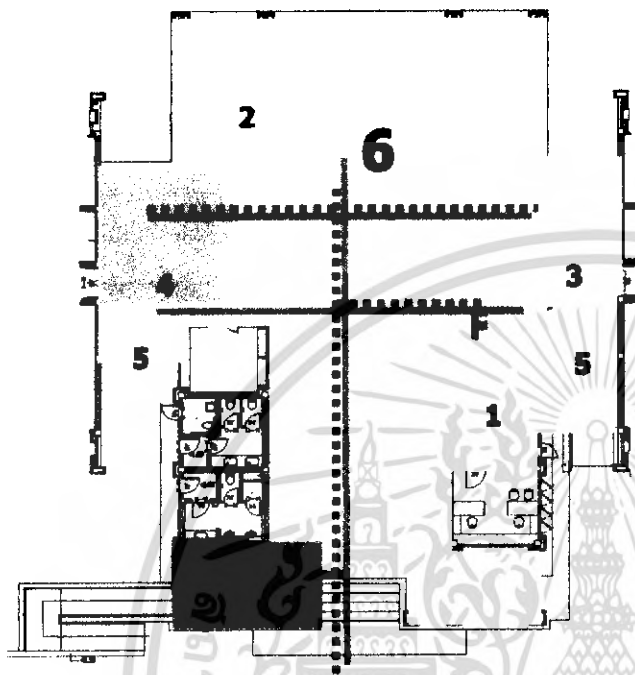
ตารางที่ 4.49 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยต่างๆของโครงการต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>39.ส่วนนอน</p> <p>39.1 เตียงนอนคู่ 1 เตียง (King size) ขนาด 1.80x1.95 ม. (6'x6'1/2')</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวเตียงติดผนัง 0.10x3.00 ม. - โต๊ะหัวเตียง 2 ตัว 0.45x0.60 ม. - โคมไฟ 2 ดวง <p>39.2 เตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง(Twin Bed) ขนาด 1.05x1.95 (3'x6'1/2')</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวเตียงติดผนัง 0.10x3.00 ม. - โต๊ะหัวเตียง 1 ตัว 0.45x0.60 ม. - โคมไฟ 1 ดวง 		<p>7.95</p> <p>9.27</p>
<p>40.ส่วนทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60x1.20 ม. - เก้าอี้ 1 ตัว ขนาด 0.45x0.45 ม. - กระดาษวางตัว 1 ขาน - โคมไฟ 1-2 ดวง 		<p>1.80</p>
<p>41.ส่วนทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60x1.20 ม. - เก้าอี้ 1 ตัว ขนาด 0.45x0.45 ม. - โคมไฟ 1 ดวง 		<p>3.00</p>
<p>42.ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องดื่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.60x1.00 ม. - TV ขนาด 17" - ส่วนบริการเครื่องดื่ม 		<p>1.50</p>

ตารางที่ 4.49 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนต่างๆ ของโครงการ (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่หน่วย (ตร.ม)
43. ส่วนวางกระเป๋า - โต๊ะ 1 ตัว ขนาด 0.50x1.00 ม.		1.40
44. ส่วนตู้เย็นและเครื่องดื่ม - ตู้ ขนาด 0.60x0.80 ม. - ตู้เย็น 2.5 คิวขนาด 0.60x0.60 ม. - ส่วนบริการเครื่องดื่ม		1.20
45. ส่วนเตรียมอาหาร - ชั้นติดผนัง ขนาด 0.50x1.10 ม.		1.54
46. ส่วนตู้เสื้อผ้า - ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60x1.50 ม. (แบบติดผนัง) - เชฟ ขนาด 0.30x0.30 ม.		2.25

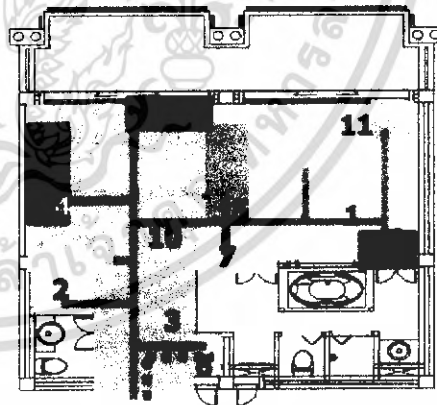
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



- 1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)
- 2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักผ่อน
- 3. โถงบริษัททัวร์
- 4. เคาน์เตอร์เตรียมอาหาร
- 5. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ
- 6. พื้นที่วางประติมากรรม

- 7. วางกระเป๋าค้นหา
- 8. หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ
- 9. พื้นที่สำหรับรถเข็น

LOBBY HALL



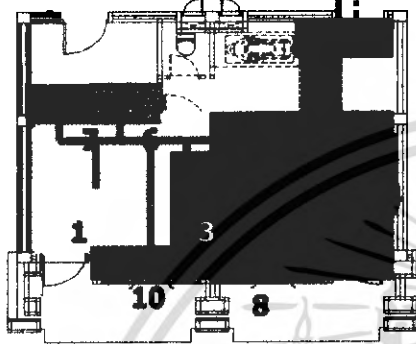
- 3. ส่วนรับประทานอาหาร
- 4. ตู้วางโทรทัศน์
- 5. ตู้วางโทรศัพท์
- 6. พื้นที่วางสำภาระ
- 7. ตู้เสื้อผ้า
- 8. โต๊ะเครื่องแป้ง
- 9. ส่วนพักผ่อน
- 10. ส่วนพักผ่อน
- 11. ส่วนทำงาน

suite room

- ผู้ให้บริการ
- ผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Lobby hall

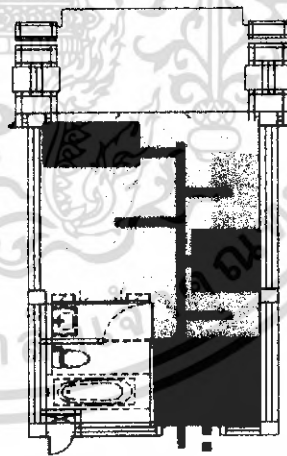


- 1. เคียงนอน
- 2. ส่วนเตรียมอาหาร
- 3. ตู้วางโทรทัศน์
- 4. ตู้วางโทรทัศน์
- 5. พื้นที่วางสำนักงาน
- 6. ตู้เสื้อผ้า
- 7. โต๊ะเครื่องแป้ง
- 8. ส่วนพักผ่อน
- 9. ส่วนพักผ่อน
- 10. ส่วนทำงาน

Mini suite room

Superior room

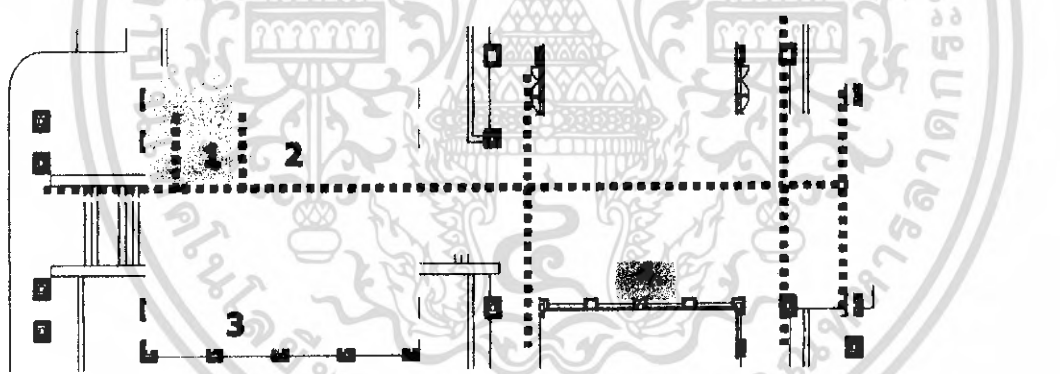
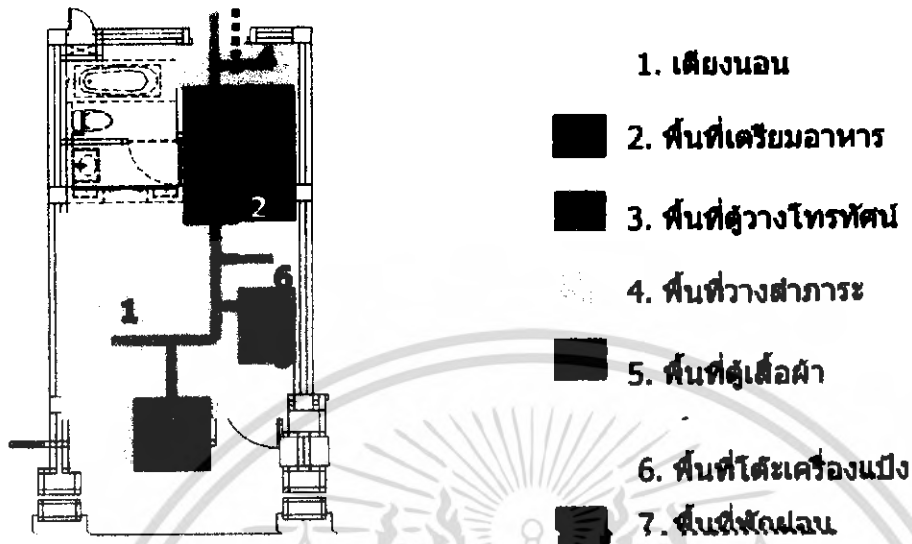
- 1. เคียงนอน
- 2. พื้นที่เตรียมอาหาร
- 3. พื้นที่วางสำนักงาน
- 4. พื้นที่วางโทรทัศน์
- 5. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า
- 6. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง
- 7. พื้นที่พักผ่อน



Deluxe room

- ผู้ให้บริการ
- ผู้ใช้บริการ

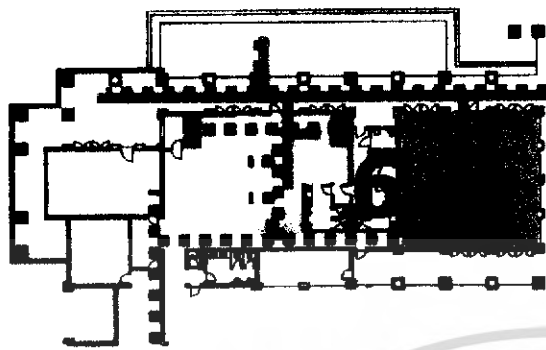
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



- 1. เคาน์เตอร์ (GEENFEE)
 - 2. เคาน์เตอร์ (STARSTER)
 - 3. พื้นที่นั่งพักคอย
 - 4. พื้นที่ว่างของรางวัล
- Lobby hall club house

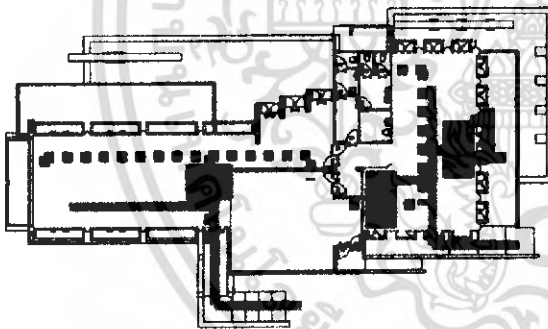
..... ผู้ให้บริการ
 _____ ผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



BAR LOUNGE RESTAURANT

- 1. พื้นที่นั่ง
- 2. เคาน์เตอร์บาร์
- 3. พื้นที่จุดบริการ
- 4. พื้นที่นั่ง
- 5. ส่วนเตรียมอาหาร
- 6. ส่วนบริการ
- 7. เคาน์เตอร์เก็บเงิน

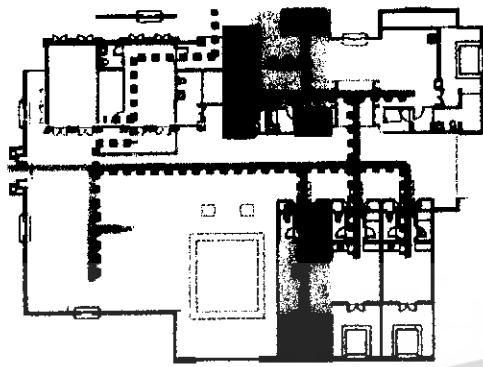


- 1. พื้นที่นั่ง
- 2. เคาน์เตอร์บริการ ส่วนบุฟเฟต์
- 3. เคาน์เตอร์บริการส่วนห้องอาหาร
- 4. ส่วนบริการ
- 5. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)

ห้องอาหารอิตาลีเยน

- ผู้ให้บริการ
- ผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ

2. พื้นที่นั่งพักผ่อน

3. ที่นั่งพักผ่อน

4. อ่างน้ำวน

5. เตียงนวด

6. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง

7. เปลี่ยนชุดตุ๊กเก็บเสื้อผ้า

8. ห้องซาวน่า

spa

..... ผู้ให้บริการ
 _____ ผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

สรุปแนวความคิดในการออกแบบ

5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ

5.1.1 ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย

เนื่องจากโครงการมิชชั่น ฮิลล์ ภูเก็ต กอล์ฟ รีสอร์ท และ สปาเป็นโครงการที่ให้บริการทางด้านการศึกษา การพักผ่อน ท่องเที่ยวและเสริมสุขภาพ มาใช้สอยจึงเป็นกลุ่มที่ต้องการพักผ่อนโดยเฉพาะ **ดังนั้น ภาพลักษณ์ และบรรยากาศ ที่จะนำเสนอ ควรนำเสนอในด้านที่ก่อให้เกิด ความผ่อนคลาย สบายใจและประทับใจ ตัดขาดจากความวุ่นวายภายนอกและเน้นความโอ่งโล่ง**

5.1.2 ความต้องการด้านลักษณะที่ตั้งของโครงการ

โครงการมิชชั่น ฮิลล์ ภูเก็ต กอล์ฟ รีสอร์ท และ สปามีความโดดเด่นตรงที่ที่ตั้งอยู่ใกล้ชิดกับธรรมชาติ ของชายทะเลและป่าเขา สามารถสัมผัสกับบรรยากาศธรรมชาติได้อย่างเต็มที่ตอบสนองกับการส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยได้เป็นอย่างดี

ดังนั้น ภาพลักษณ์และบรรยากาศที่จะนำเสนอ สามารถสื่อถึงความเป็นธรรมชาติที่มีความสวยงามอยู่และเชื่อมโยงกับศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดภูเก็ตที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว

5.1.3 ความต้องการด้านลักษณะอาคาร

เนื่องจากโครงการมิชชั่น ฮิลล์ ภูเก็ต กอล์ฟ รีสอร์ท และ สปาเป็นกลุ่มอาคาร แต่ละอาคารเป็นอาคารเปิดมีรูปแบบอาคารเป็นไทยประยุกต์ สูง 2 ชั้นและ สูงชั้น เดียว เป็นอาคารทอดยาวตามสนามกอล์ฟ

5.2 แนวความคิดในการออกแบบ

โครงการมิชชั่น ฮิลล์ ภูเก็ต กอล์ฟ รีสอร์ท และ สปาเป็นโครงการที่ให้บริการทางด้านการศึกษา การพักผ่อน ท่องเที่ยวและเสริมสุขภาพ เพื่อตอบสนองต่อนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ตั้งอยู่ท่ามกลางธรรมชาติและมีรูปแบบสถาปัตยกรรมที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม แนวความคิดในการออกแบบคือ การนำเอาลักษณะของสภาพแวดล้อมมาใช้ โดยการสร้างบรรยากาศให้เชื่อมโยงกันระหว่างสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก โดยเน้นในเรื่องของการมองเห็น ความสัมพันธ์ของสิ่งแวดล้อมกับกิจกรรม การให้ความสำคัญกับสุขภาพและความสงบ เป็นสำคัญ เพื่อให้ชีวิตกับคืนสู่ธรรมชาติ การใช้รูปร่าง รูปทรง สี สันและวัสดุทางธรรมชาติ ตลอดจนนำเอาศิลปวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้ เพื่อไปสู่งานออกแบบสถาปัตยกรรมภายในได้อย่างเหมาะสมและสวยงาม

5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน

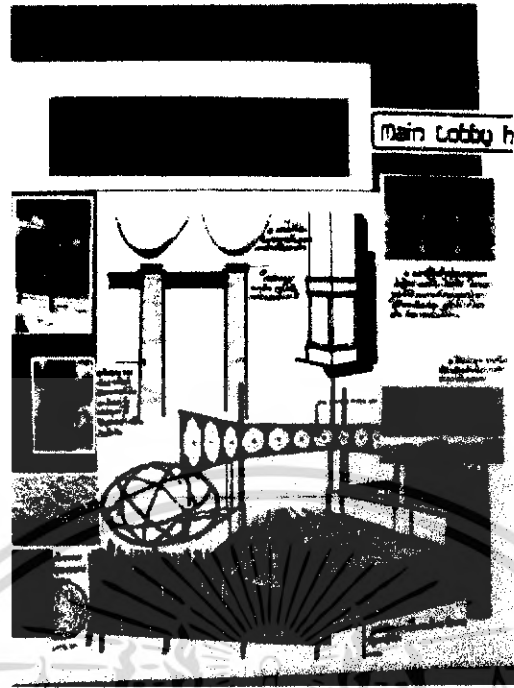
จากการศึกษาสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อม ตลอดจนประ โยชน์ใช้สอยของโครงการ และความต้องการของผู้ให้บริการและผู้รับบริการ การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจึงต้องคำนึงถึง ประโยชน์ใช้สอยและความเหมาะสมของแต่ละส่วนดังนี้



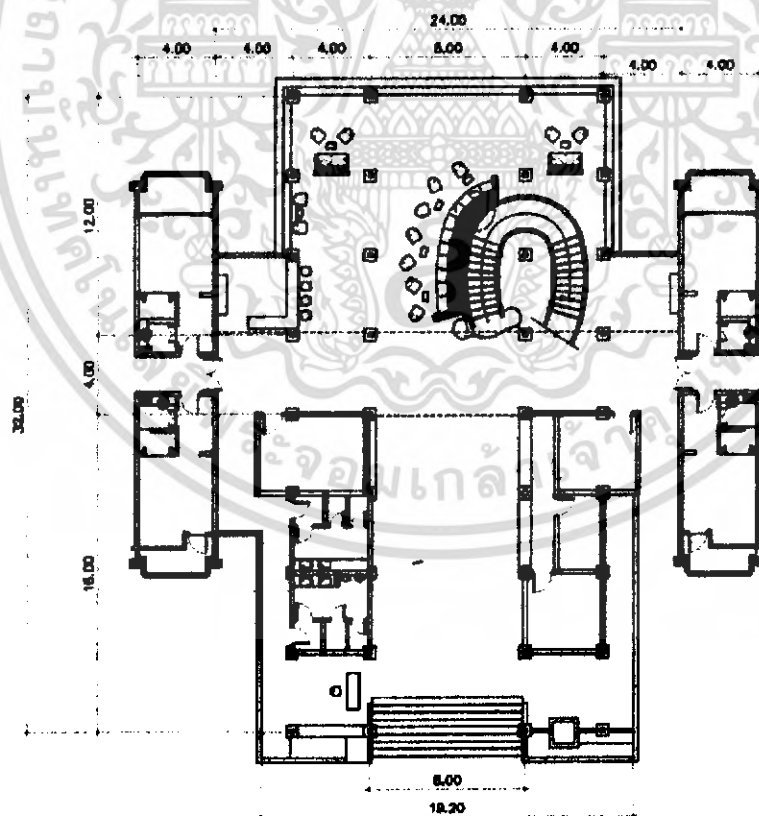
แสดงแนวความคิดในการออกแบบในส่วนภายใน LOBBY HALL

ส่วนที่ทำการออกแบบ	LOBBY HALL
ลักษณะอาคาร	ลักษณะพื้นที่ว่างภายในส่วน โถงต้อนรับของอาคารที่พัก แพลนมีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยม มีเสาอยู่โดยรอบเป็นอาคารแบบเปิด ด้านข้างโดยรอบ โถงก็จะช่วยให้เกิดความรู้สึกโล่งสบาย สามารถเห็นทัศนียภาพทั้งบริเวณด้านหน้าอาคารและบริเวณด้านหลังอาคาร จุดนี้สามารถเดินจากโถงทางเข้า ผ่าน โถงต้อนรับและทะลุไปยังด้านหลังอาคารที่พักได้ โครงสร้างภายใน เสาสูงหลังคาไม้ทรงจั่ว หลังคามีการลดชั้น โดยด้านหน้าลดชั้น 2 ชั้น ด้านหลังลดชั้น 1 ชั้น โถงต้อนรับเป็นจุดที่อากาศถ่ายเท ได้สะดวกและยังมีแสงธรรมชาติเข้ามาในทุกด้าน
ความต้องการ	ความโอ่งโถง สร้างความประทับใจ ประโยชน์ใช้สอย ทางสัญจร
แนวความคิดในการออกแบบ	ในส่วน โถงต้อนรับเป็นส่วนที่ผู้เข้ามาใช้บริการ เป็นส่วนแรก ต้องการให้ส่วนนี้มีความกลมกลืนกับ สภาพแวดล้อมภายนอก ที่มีธรรมชาติและศิลปวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์ มาผสมผสานกัน ออกมาเป็นภาพลักษณ์สะท้อนให้เห็นถึงเอกลักษณ์ของจังหวัดภูเก็ต ในแบบร่วมสมัย แนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในแบบร่วมสมัย โดยใช้จุดยืนของธรรมชาติภายนอก โดยแสดงออกทางด้านการใช้วัสดุจำพวก กระเบื้องที่แสดงออกเป็นลวดลายต้นมะพร้าว และปูนปั้นนูนต่ำ ที่ดูหนักแน่นแต่เรียบง่าย ตลอดจนการผสมผสานของศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดภูเก็ตเข้าไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

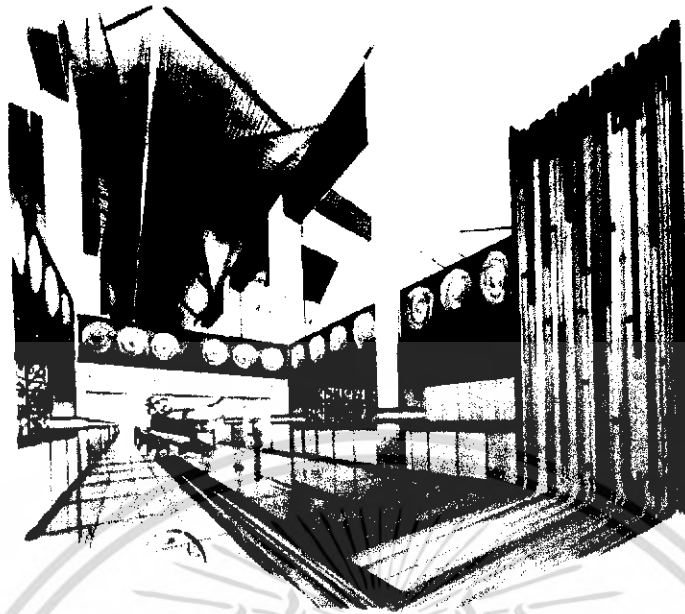


ภาพที่ 5.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 5.2 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์ LOBBY HALL

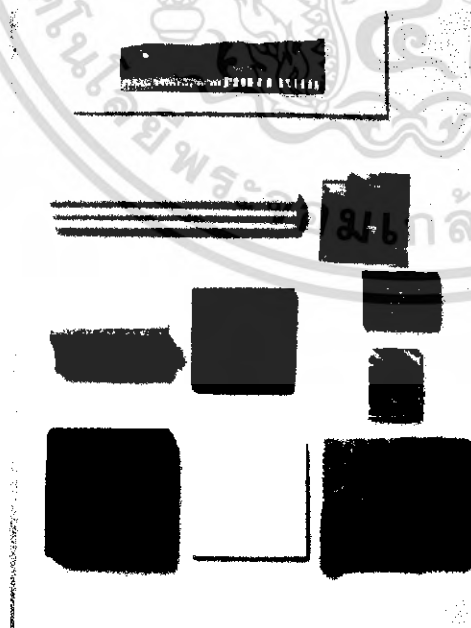
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.3 แสดงทัศนียภาพส่วน โถงต้อนรับ

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	กระเบื้อง 60*60 สีน้ำตาลอ่อน ด้านหน้าเป็นหินทรายสีตามแบบ
ผนัง	ก่ออิฐฉาบปูนบางส่วน กรูด้วยไม้ประดับด้วยผ้าไหม
ฝ้าเพดาน	โครงสร้างไม้สัก
เครื่องเรือน	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวหุ้มด้วยผ้าไหม



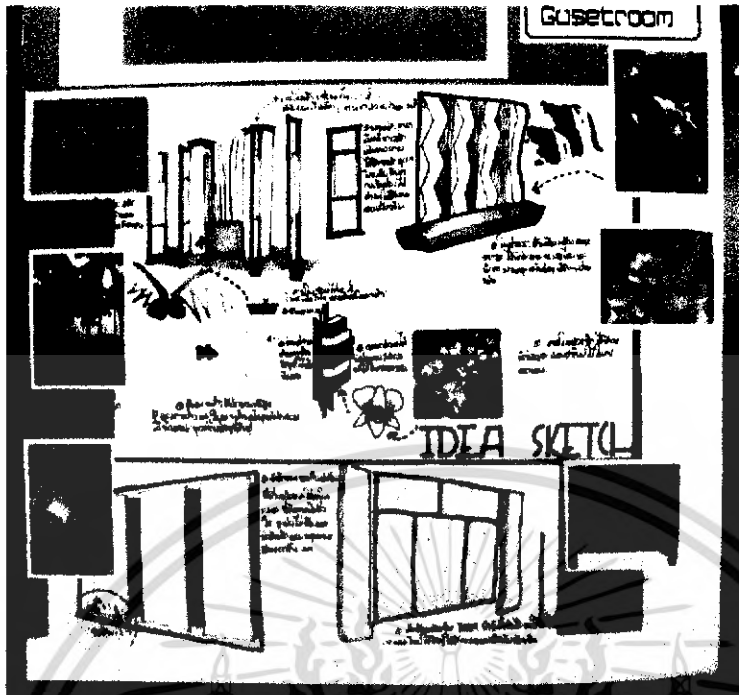
ภาพที่ 5.4 แสดงวัสดุที่ใช้ภายในส่วน โถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

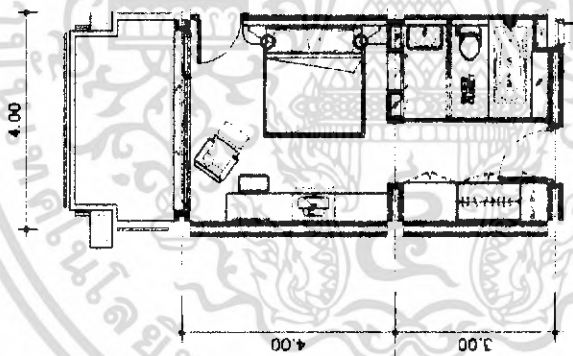
แสดงแนวความคิดในการออกแบบในส่วนภายในห้องพัก

ส่วนที่ทำการออกแบบ	ห้องพักแบบ Deluxe . Superior Suite และ minisuite
ลักษณะอาคาร	ลักษณะพื้นที่ว่างภายในห้องพักมีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยม ลักษณะพื้นที่ไม่ใหญ่นักมีผนังรอบด้านแต่ผนังกระจก1ด้านสามารถ มองเห็นสภาพภายนอกได้
ความต้องการ	ความอบอุ่น ความผ่อนคลาย ความเป็นส่วนตัวสูง ความเป็นเอก ลักษณะของศิลปะ
แนวความคิดในการ ออกแบบ	<p>ในส่วนห้องพักเป็นส่วนที่ผู้ให้บริการ ใช้บริการนานที่สุด จึง ได้ถ่ายทอดเอกลักษณ์ต่างๆของจังหวัดภูเก็ตออกมาในแบบร่วมสมัย ต้องการให้ผู้ที่มาใช้บริการเกิดความกลมกลืน กับ ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติของจังหวัดภูเก็ต ในการออกแบบ ห้องพักต้องการให้มีความสอดคล้อง กับสภาพแวดล้อมภายนอก โดย นำสถาปัตยกรรมแบบ ชิโน-โปรตุกีสมาผสมผสานกับธรรมชาติใน การออกแบบ เช่น การจัดวางผังของห้อง suite และ minisuite โดยใช้ ฉากกั้นหรือล๊อค ตามแบบสถาปัตยกรรมแบบ ชิโน-โปรตุกีส กั้น ระหว่าง ส่วนพักผ่อน กับส่วนต้อนรับ โดยส่วนนี้ได้นำรูปทรงของต้น มะพร้าว มาประยุกต์ใส่เป็นเสาของฉากกั้น ส่วนบานประตูปิดทอง แบบจีนแบ่งแต่ละช่องเป็นช่อง แล้วตกแต่งด้วยกระจก แทนไม้ แกะสลัก ในส่วนนี้ออกแบบให้เปิดโล่งมองทะลุหากันได้จะได้ไม่ เกิดความอึดอัดจากกันห้อง ในการออกแบบโดยรวม เรียบง่าย วัสดุที่ นำมาใช้เป็นวัสดุจากท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความกลมกลืน กับ สภาพแวดล้อมภายนอก</p>

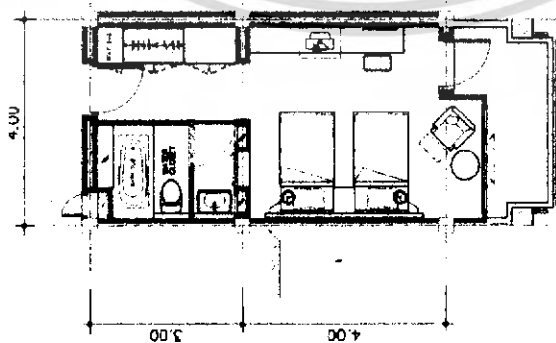
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.5 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพัก

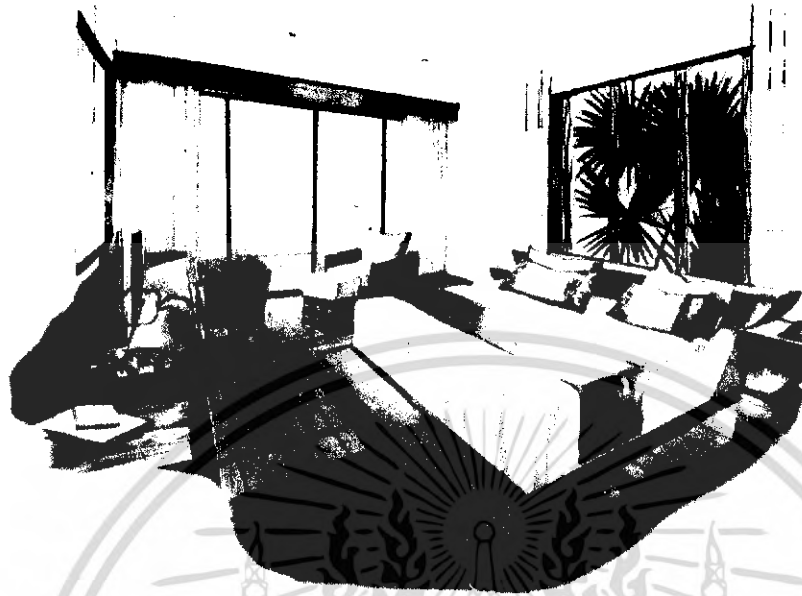


ภาพที่ 5.6 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์



ภาพที่ 5.7 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

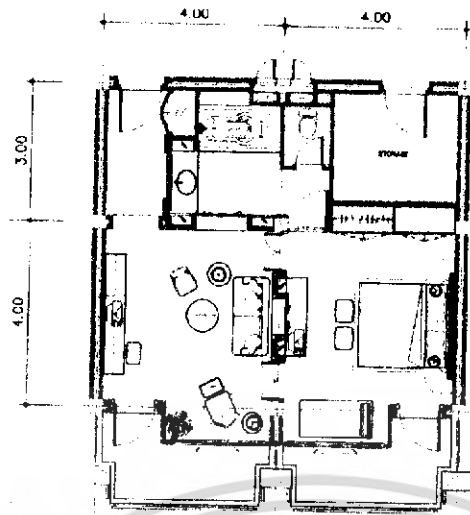


ภาพที่ 5.8 แสดงทัศนียภาพ

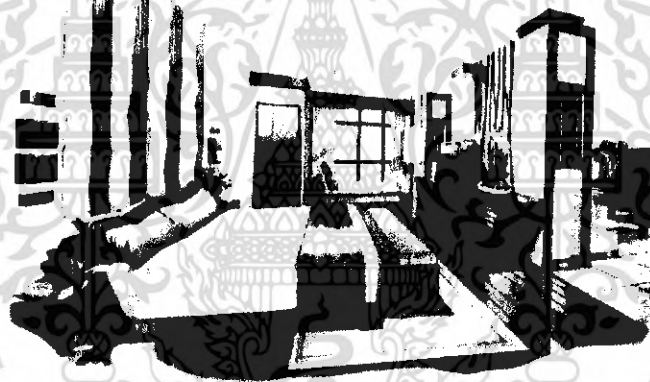


ภาพที่ 5.9 แสดงทัศนียภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.10 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์

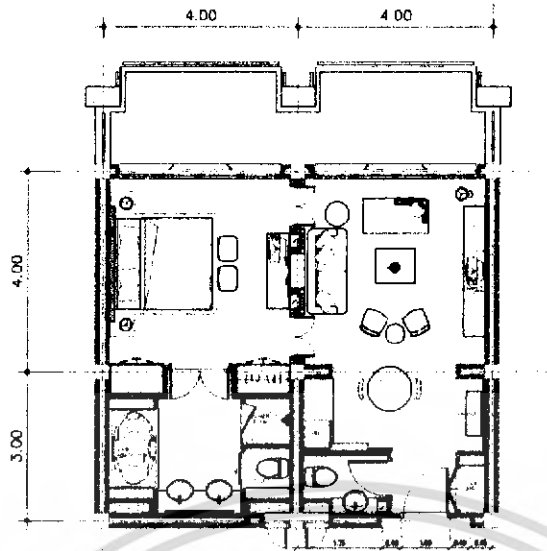


ภาพที่ 5.11 แสดงทัศนียภาพ

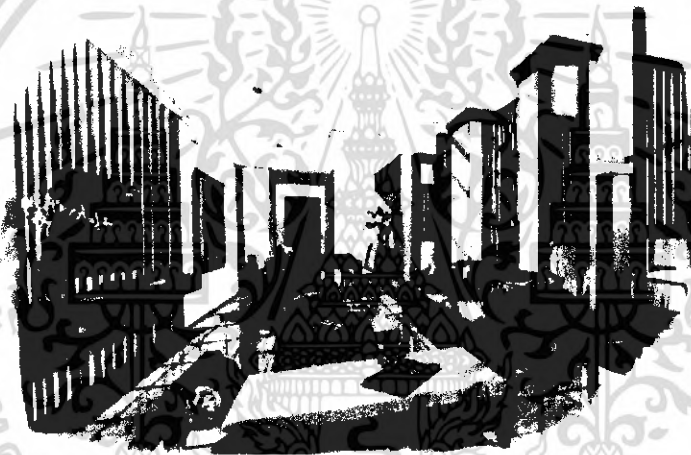


ภาพที่ 5.12 แสดงทัศนียภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในการเรียนการสอนเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.13 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์



ภาพที่ 5.14 แสดงทัศนียภาพ



ภาพที่ 5.15 แสดงทัศนียภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

- พื้น ไม้สัก
- ผนัง ก่ออิฐฉาบปูน กรุไม้บางส่วน
- ฝ้าเพดาน ติโครงหลังคาหอก เพื่อความสมดุล ยิปซัมบอร์ดทำสีกريمةออกมาจากผนัง 80 เซนติเมตร ซ่อนไฟออร์มไลท์ ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา
- เครื่องเรือน เป็นแบบลอยตัว และแบบที่ไม่ลอยตัว จะเป็น ไม้ เป็นส่วนใหญ่บุผ้าลาวดและ ผิวน้ำมันที่ เป็นซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ

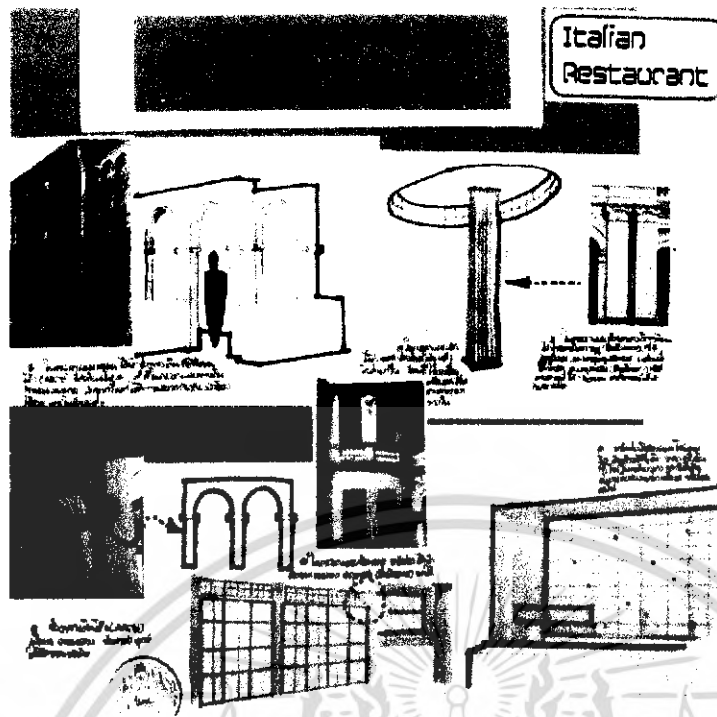


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

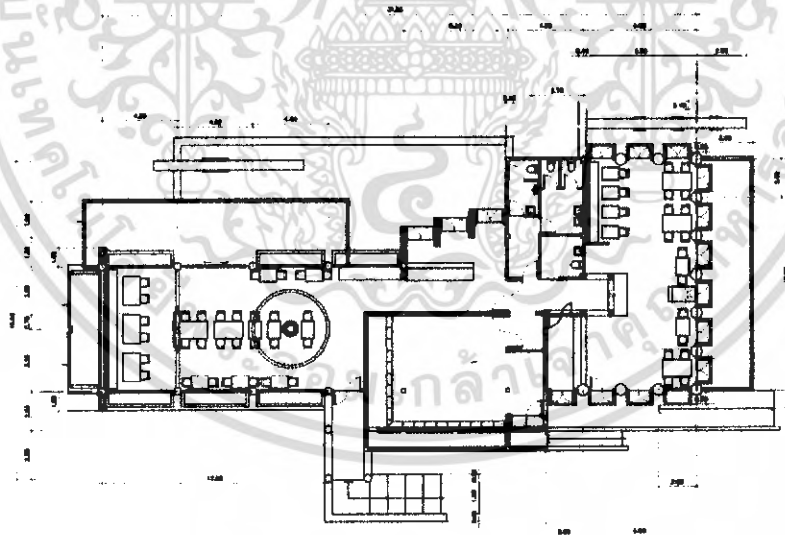
แสดงแนวความคิดในการออกแบบในส่วนภายในอาคารร้านอาหารอิตาลี

ส่วนที่ทำการออกแบบ	อาคารร้านอาหารอิตาลี
ลักษณะอาคาร	พื้นที่มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าถึงเพดานสูงบริเวณตรงกลางมีเสาหลัก 1 ต้นและด้านบนมีการก่อช่องแสงด้วยอิฐแก้ว ทำให้เป็นจุดเด่นและน่าสนใจผนังด้านข้างก่ออิฐฉาบปูนและเว้นเป็นหน้าต่างบานกระจก ด้านของผนังมีการเจาะช่องแสงเพิ่ม ได้ความรู้ไม่อึดอัดจนเกินไป
ความต้องการ	ความอบอุ่น ความผ่อนคลาย ความหรูหรา ความสะดวกสบาย ความเป็นส่วนตัวสูง ความเป็นเอกลักษณ์ของศิลปะ
แนวความคิดในการออกแบบ	แนวความคิดในการออกแบบห้องอาหารอิตาลี ในส่วนนี้ต้องการให้มีความสอดคล้องกับการให้บริการของที่นี่ จึงได้นำรูปแบบสถาปัตย์ หรืออัญมณีหลวงที่มีศิลปะของตะวันตกผสมอยู่มาใช้ในการออกแบบ โดยตัดทอนลงคล้ายเหลือแต่ช่องไฟ ต่างๆ ในการออกแบบทุกส่วนของพื้นที่ภายในห้องอาหาร ให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับศิลปวัฒนธรรมตะวันตก การออกแบบได้จัดวางแบบแปลนได้มีการก่อช่องโค้ง (ARCH) ต่อกันเป็นระยะของช่องทางเดิน และได้ใช้เสาตีผนังแบบเสาร่องช่วยให้ดูโปร่งเบาขึ้น ต้องการให้บรรยากาศมีความกลมกลืนกับศิลปะของตะวันตกขึ้นอีก จึงได้ติดผ้า幔สีน้ำตาลแดง เพื่อสร้างบรรยากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.16 แสดงแนวความคิดในการออกแบบ

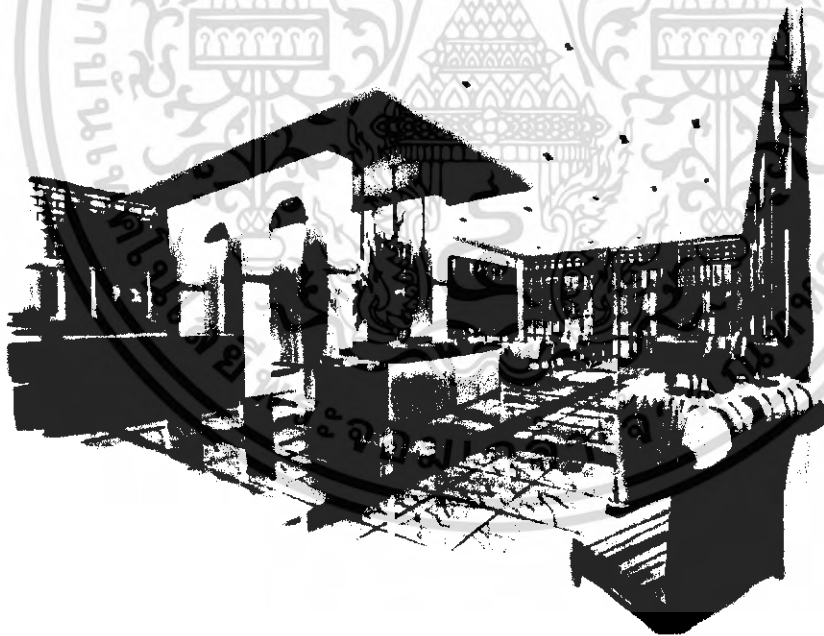


ภาพที่ 5.17 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.18 แสดงทัศนียภาพ



ภาพที่ 5.19 แสดงทัศนียภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	หินอ่อน 60/60 สีตามแบบ
ผนัง	ก่ออิฐฉาบปูน
ฝ้าเพดาน	ติ โครงหลังคาหลอก เพื่อความสมดุลย์ ยิปซัมบอร์ดทำสีครีม
เครื่องเรือน	เป็นแบบลอยตัว และแบบที่ไม่ลอยตัว จะเป็น ไม้ เป็นส่วนใหญ่บุผ้า

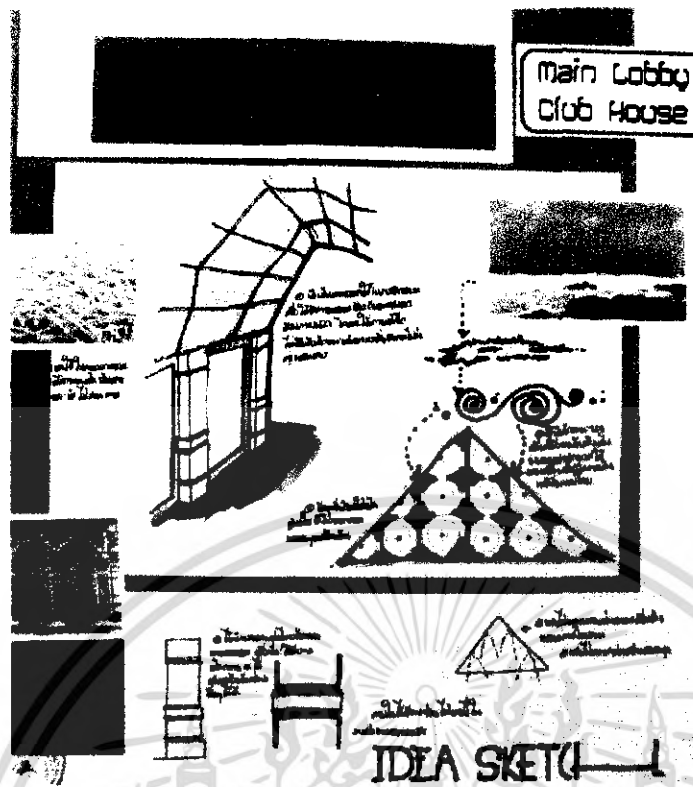


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

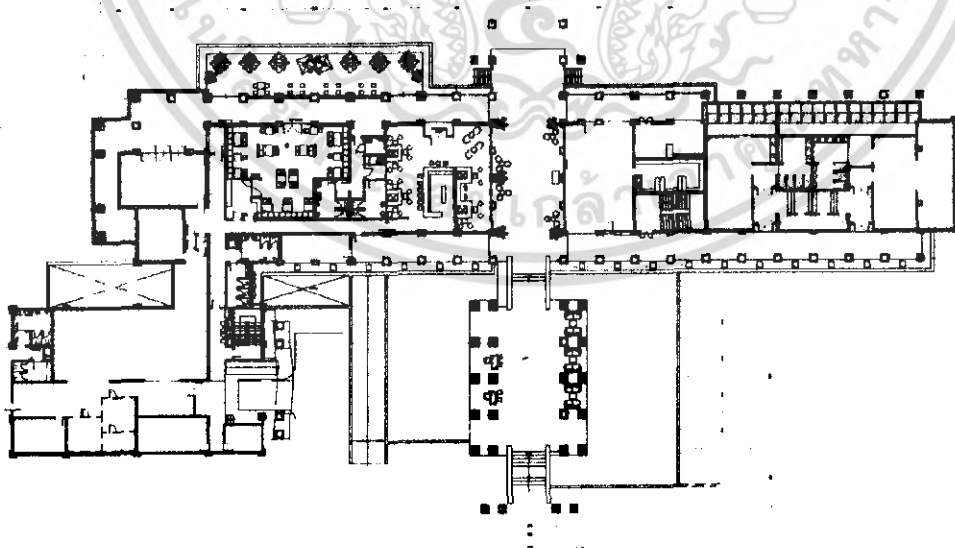
แสดงแนวความคิดในการออกแบบในส่วนภายในอาคาร สโมสร โถงต้อนรับ

ส่วนที่ทำการออกแบบ	อาคาร สโมสร โถงต้อนรับ
ลักษณะอาคาร	<p>ลักษณะพื้นที่มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีลักษณะโถงโถง พื้นถึงเพดานสูง โถงอาคารแบบเปิดสามารถเห็นทัศนียภาพทั้งบริเวณด้านหน้าอาคารและบริเวณด้านหลังอาคาร ด้านข้างโถงต้อนรับติดกับผนังกระจก ร้านขายอุปกรณ์กอล์ฟและบาร์</p> <p>โครงสร้าง ค.ส.ล. หลังคาทรงจั่ววัสดุเป็นไม้ โครงสร้างหลังคาเป็นแบบลดชั้น 2 ชั้นและ 1 ชั้นเป็นจุดที่อากาศถ่ายเทได้สะดวกและยังมีแสงธรรมชาติเข้ามาทั้งด้านหน้าและด้านหลังช่วยให้เกิดความรู้สึกโล่งสบาย</p>
ความต้องการ	<p>ความอบอุ่น ความผ่อนคลาย ความหรูหรา ความสะดวกสบาย</p> <p>ความเป็นส่วนตัวสูง ความเป็นเอกลักษณ์ของศิลปะ</p>
แนวความคิดในการออกแบบ	<p>ในส่วนโถงต้อนรับของอาคาร CLUB HOUSE เป็นส่วนแรกที่นักท่องเที่ยวมาใช้บริการส่วนนี้ ต้องการให้รู้สึกสบายๆ เปิดโล่งการออกแบบไม่ปิดทึบ เพื่อให้คนที่อยู่ภายในไม่รู้สึกถูกตัดขาดจากภายนอก บรรยากาศการตกแต่งภายในแบบร่วมสมัย โดยใช้ความเป็นธรรมชาติแสดงออกทางด้านการใช้วัสดุที่เป็นธรรมชาติ โดยนำหวายจากธรรมชาติมากรุติดเพดานจั่วทรงสูง และประยุกต์ลวดลายจากธรรมชาติ มาใช้ ตลอดจนศิลปะแบบ ชิโน-โปรตุกีส มาใช้ในการออกแบบเป็นเสาและ โครงสร้าง</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.20 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน



ภาพที่ 5.21 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.22 แสดงทัศนียภาพ



ภาพที่ 5.23 แสดงทัศนียภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	กระเบื้อง 60*60 สีน้ำตาลอ่อน
ผนัง	ก่ออิฐฉาบปูนบางส่วน
ฝ้าเพดาน	โครงสร้างไม้สัก กรุด้วยหวาย
เครื่องเรือน	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวหุ้มด้วยผ้าหวาย

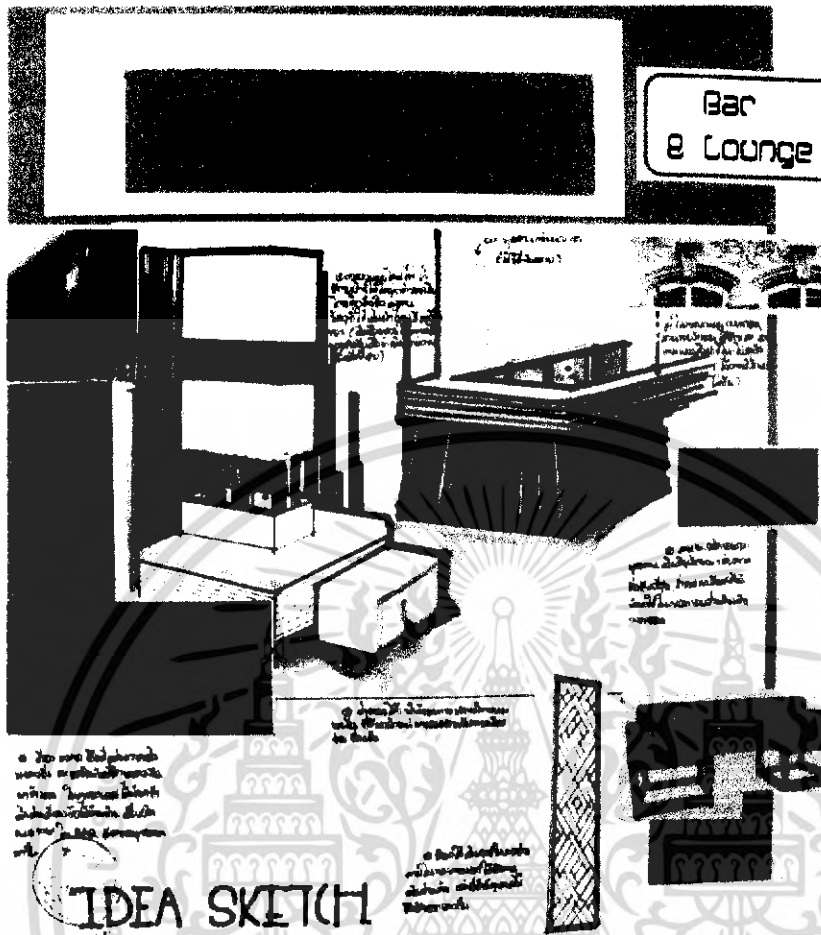


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

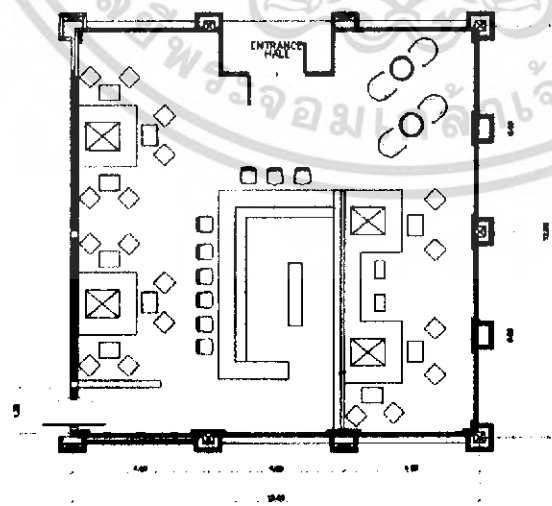
แสดงแนวความคิดในการออกแบบในส่วนภายใน บาร์

ส่วนที่ทำการออกแบบ	บาร์
ลักษณะอาคาร	พื้นที่มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าถึงเพดานสูง ภายในห้องมีลักษณะปิดมีผนังกระจก 2 ด้านสามารถเห็นทัศนียภาพบริเวณด้านหลังอาคารสโมสรและไม้โอ๊คจัดจนเกินไปจากผนังกระจกทั้ง 2 ด้าน
ความต้องการ	ความอบอุ่น ความผ่อนคลาย ความหรูหรา ความสะดวกสบายความเป็นส่วนตัวสูง ความเป็นเอกลักษณ์ของศิลปะ
แนวความคิดในการออกแบบ	<p>ในส่วนบาร์เป็นส่วนที่ผู้เข้ามาใช้ภายในที่ต้องการพักผ่อนจากการทำกิจกรรมต่างๆ ส่วนนี้ต้องการสะท้อนให้เห็นถึงเอกลักษณ์ของสถาปัตยกรรมในภูเก็ต</p> <p>แนวความคิดในการออกแบบได้นำศิลปะแบบจีน – โปรตุเกสที่มีการผสมผสานอย่างหลากหลายระหว่าง จีน โปรตุเกส อังกฤษ อินเดีย อิทธิพลที่มีมากในภูเก็ต คือ จีน จึงได้นำสถาปัตยกรรมและลวดลาย เช่น บานประตูที่แกะลายมงคล ทั้งรูปดอก พุดตาน ดอกโบตั๋น กระจงวงรีรูปไข่อันหมายถึงคันท้อง หนึ่ง ในมงคลแปดประการของ จีน ภาพตัวอักษร ชิว เจียน ในวงกลมมีความหมายถึงความยั่งยืนดังที่สมหวัง มาประกอบการออกแบบที่มีความต้องการให้บรรยากาศผ่อนคลาย โดยตัดทอนรูปแบบให้มีความสอดคล้องกับส่วน บาร์ และผสมผสานกับความสนุกสนานของดีและแสงไฟ</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

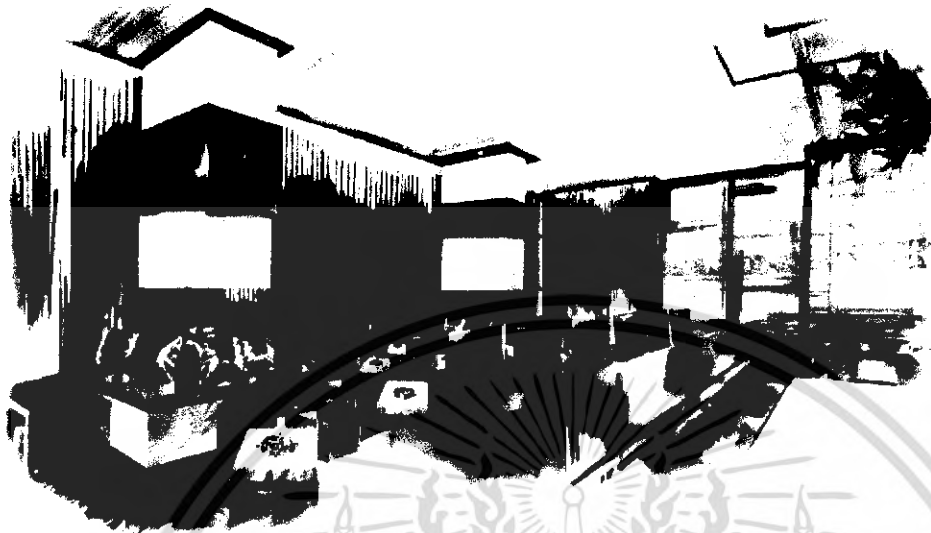


ภาพที่ 5.24 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน



ภาพที่ 5.25 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.26 แสดงทัศนียภาพ



ภาพที่ 5.27 แสดงทัศนียภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	พรม สีตามแบบ
ผนัง	กรุด้วยไม้ ประดับด้วยเส้นไหม สีแดง
ฝ้าเพดาน	ตีโครงหลังคาหอคอก เพื่อความสมดุลย์ ยิปซัมบอร์ดทำสีครีม
เครื่องเรือน	เป็นแบบลอยตัว และแบบที่ไม่ลอยตัว จะเป็นไม้ เป็นส่วนใหญ่บุผ้า

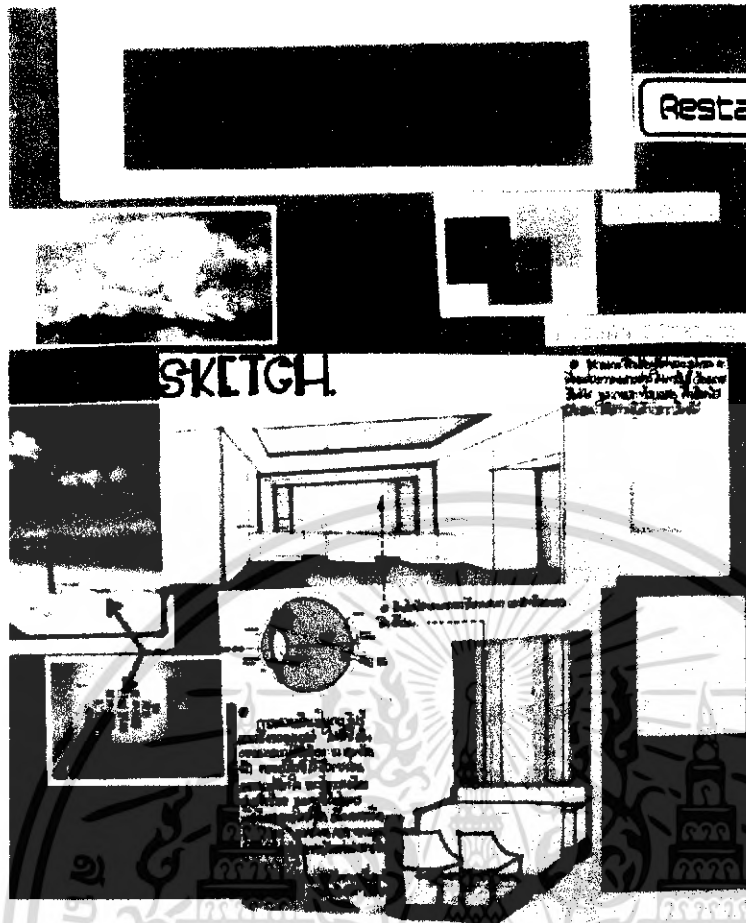


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

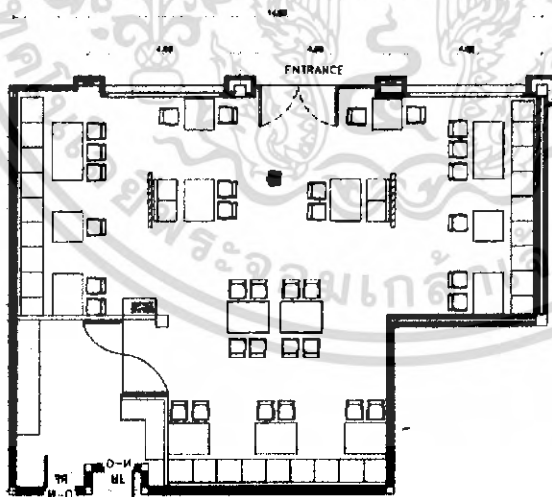
แสดงแนวความคิดในการออกแบบในส่วนภายในภัตตาคาร

ส่วนที่ทำการออกแบบ	ภัตตาคาร
ลักษณะอาคาร	พื้นที่มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าสูง ภายในห้องมีลักษณะปิดมีผนังกระจก 1 ด้านสามารถเห็นทัศนียภาพบริเวณด้านหลังอาคารสโมสรและไม่อึดอัดจนเกินไปจากผนังกระจก
ความต้องการ	ความสมดุล ผ่อนคลายของร่างกายและจิตใจความเป็นส่วนตัว ความหรูหรา ความโอ่โถง
แนวความคิดในการออกแบบ	<p>ภัตตาคารส่วนนี้เป็นที่รับประทานอาหาร จุดหลักของโครงการ ตกแต่งในส่วนนี้ต้องการให้มีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อมภายนอกในเรื่องของสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ</p> <p>แนวความคิดในการออกแบบต้องการให้ส่วนนี้มีบรรยากาศ แบบ ART GALLERY ที่เรียบง่าย ดูแล้วโปร่งสบายต่อความรู้สึก ในส่วนนี้ต้องการให้ผู้ที่มาใช้บริการเกิดความรู้สึกเหมือนว่า กำลังดูงานศิลปะอยู่ แต่เป็นศิลปะในความว่างเปล่า โดยมีเพียงกรอบรูปเปล่าๆ แสดงอยู่ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสร้างภาพในจินตนาการ ที่ไม่มีขอบเขตจำกัดขึ้นมาเอง การตกแต่งได้นำสีฟ้าของท้องฟ้ากับท้องทะเล มาใช้ในการออกแบบเพราะสีฟ้าเป็นสีที่มีอาณาเขตกว้างใหญ่ไม่มีที่สิ้นสุด และกระตุ้นจินตนาการ</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.28 แสดงแนวความคิดในการออกแบบ



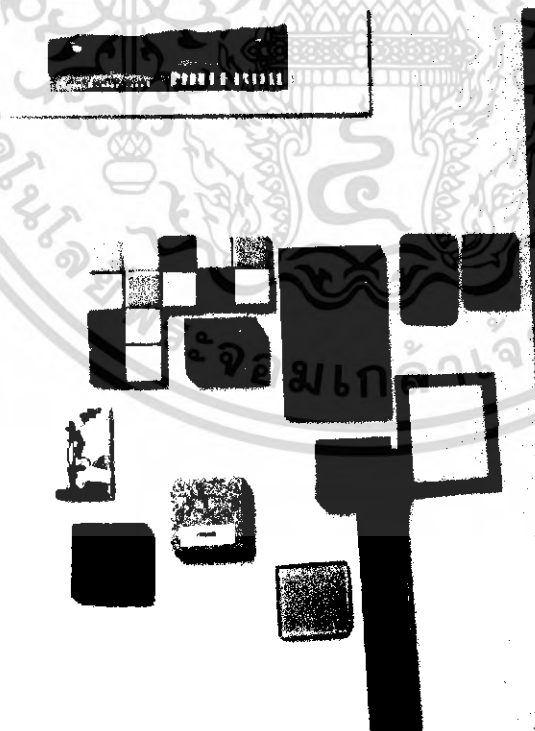
ภาพที่ 5.29 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

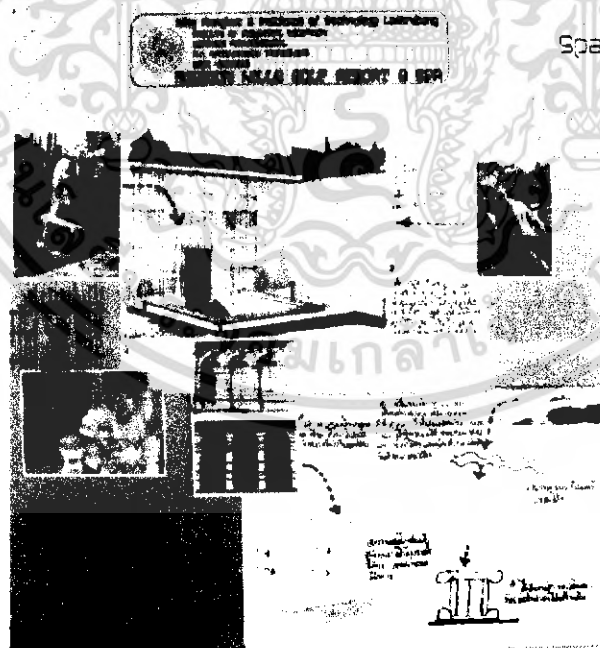
- พื้น หินอ่อนสีตามแบบ ขนาด 60/60
 ผนัง กรูด้วยกระเบื้อง สลับด้วยหินทราย
 ฝ้าเพดาน ติ โคร่งหลังคาหอคอก เพื่อความสมดุลย์ ยิปซัมบอร์ดทำสีครีม
 เครื่องเรือน เป็นแบบลอยตัว และแบบที่ไม่ลอยตัว จะเป็นไม้ เป็นส่วนใหญ่บุผ้า



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

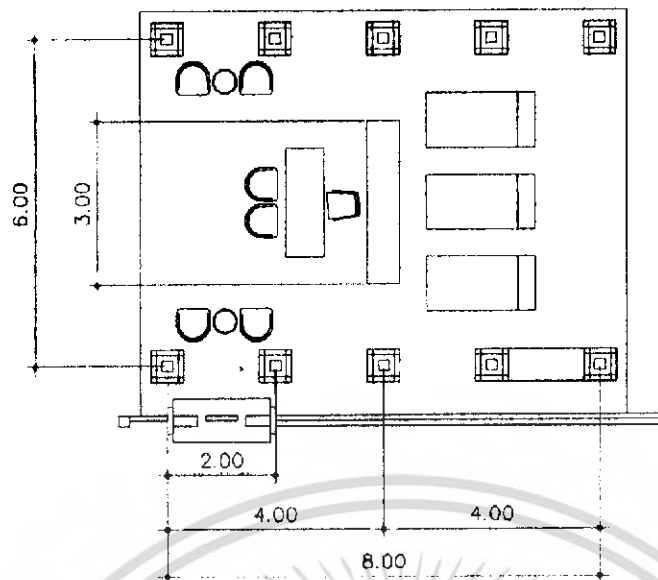
แสดงแนวความคิดในการออกแบบในส่วนภายใน

ส่วนที่ทำการออกแบบ	สถา
ลักษณะอาคาร	พื้นที่มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยม มีเสาโคจรรอบอาคาร ลักษณะเป็นอาคารเปิดมีอากาศถ่ายเทได้สะดวกและยังมีแสงธรรมชาติเข้ามาในทุกด้านช่วยให้เกิดความรู้สึกโล่งสบาย
ความต้องการ	ความสมดุล ผ่อนคลายของร่างกายและจิตใจความเป็นส่วนตัว ความหรูหรา ความโอ่โถง
แนวความคิดในการออกแบบ	ในส่วน SPA เป็นส่วนที่ผู้เข้ามาใช้ต้องการพักผ่อนและบำบัดด้วยการนวดอย่างสงบ การออกแบบในส่วนนี้จึงเลือกที่จะถ่ายทอดความเป็นธรรมชาติของสภาพแวดล้อมภายนอก ด้วยการลดทอนรายละเอียดลง ให้เหลือเพียงเส้นสายในการตกแต่ง ในส่วนนี้ได้ประยุกต์วัสดุภายในหรือจำลองสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติให้เข้ากับความร่วมสมัย



ภาพที่ 5.31 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

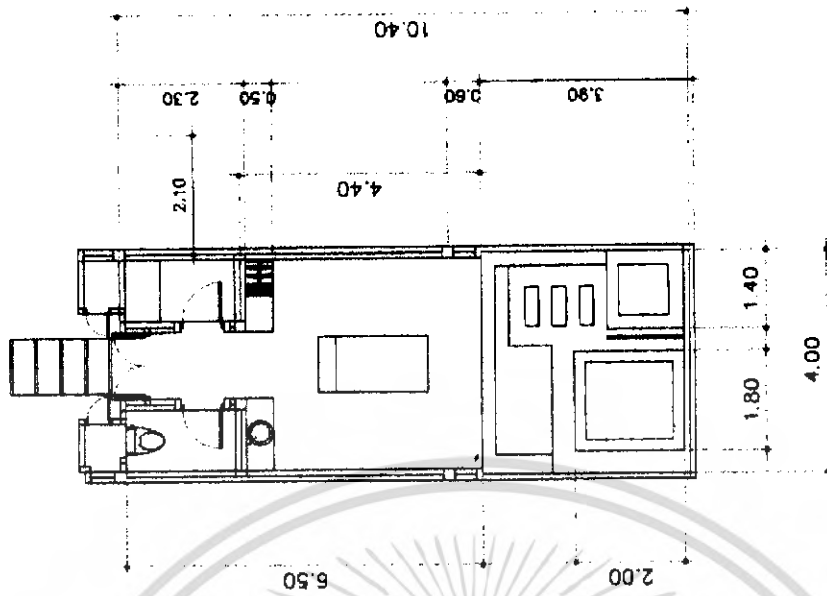


ภาพที่ 5.32 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์

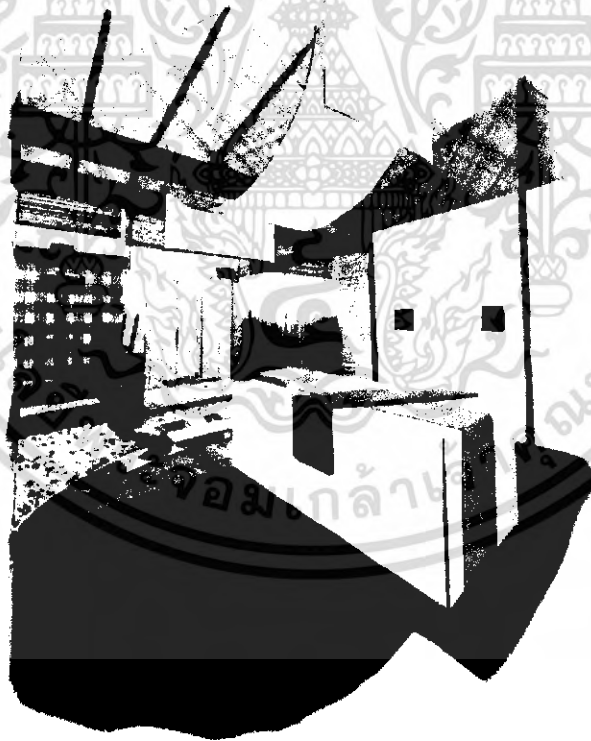


ภาพที่ 5.33 แสดงทัศนียภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

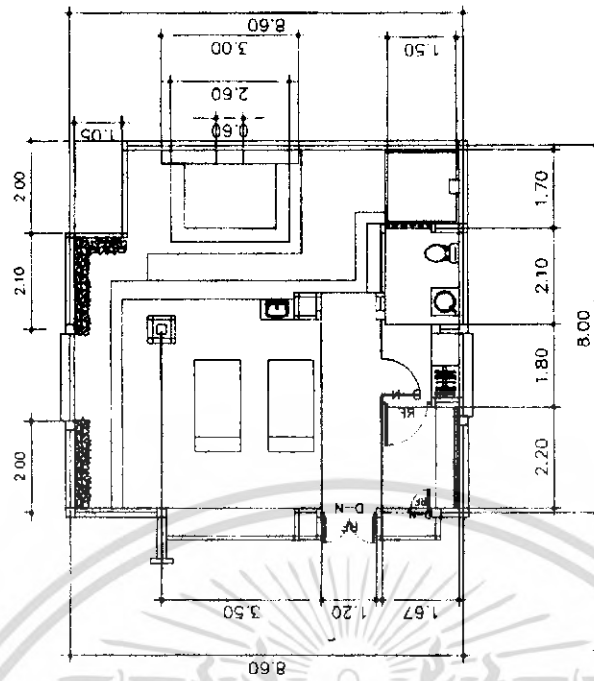


ภาพที่ 5.34 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์



ภาพที่ 5.35 แสดงทัศนียภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.36 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์



ภาพที่ 5.37 แสดงทัศนียภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

- พื้น หินทราย ขนาดตามแบบ
 ผนัง ก่ออิฐฉาบปูน ทัดด้วยกระเบื้องแก้ว
 ฝ้าเพดาน โคร่งไม้สัก
 เครื่องเรือน เป็นแบบลอยตัว และแบบที่ไม่ลอยตัว จะเป็นไม้ เป็นส่วนใหญ่บุด้วยหวาย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

หนังสือ

- นักเดินทาง.....เพื่อความเข้าใจแผ่นดิน : ภูเก็ตพิมพ์ครั้งที่ 1 2543
- ชวลิต วิทยานนท์ และคณะ. เปลือกหอยสวยงาม.2526
- ชาวฮกเกี้ยนภูเก็ต. ประสิทธิ์ ชิดการณ : ชุมทรัพย์วัฒนธรรมภูเก็ต 2534
- จีน : ผู้คนและวัฒนธรรมในภาคใต้ สารานุกรมวัฒนธรรมภาคใต้ 2 2529
- ปราณี สกุลพิพัฒน์. ผศ. ย้อนอดีตเมืองภูเก็ต. โรงพิมพ์วิเศษ. 2542
- Places & Prices Vol.1 No.2 2005
- 100 WORLD BEST SPA พิมพ์ครั้งแรก 2545
- THE BEST ROMANTIC RESORT & SPA IN ASIA พิมพ์ครั้งที่ 2 2546

ปริญญาานิพนธ์

- เจษฎา สมพล โครงการโรมแรมราชวดี ริเวอร์แคว รีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดกาญจนบุรี ปริญญาานิพนธ์หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขา สถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชา ครุศาสตร์สถาปัตยกรรมภายใน คณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปีการศึกษา 2545
- วุฒิพงษ์ อินเหลา โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ เชียงราย ปริญญาานิพนธ์หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขา สถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชา ครุศาสตร์สถาปัตยกรรมภายใน คณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปีการศึกษา 2545
- สุวรรณีย์ เจียรวัชรระมงคล โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมคอนราด กรุงเทพ ปริญญาานิพนธ์หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขา สถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชา ครุศาสตร์สถาปัตยกรรมภายใน คณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปีการศึกษา 2545

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เอกสารภาษาต่างประเทศ

- PAOTHONG THONGCHUA ART & DESIGN OF NORTHERN THAILAND ASIA BOOKS 2001
- TROPICAL RETREATS THE POETICS OF PLACE 1996
- ULTIMATE HOTEL DESIGN teNeues



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้จัดทำปฏิญยานิพนธ์



ชื่อผู้ทำปฏิญยานิพนธ์

นาย ณัฐพล อิ่มบุญชร

รหัส

46035085

ที่อยู่ปัจจุบัน

205 ซอย ไผ่ศาล แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง
กรุงเทพมหานคร 10310

โทรศัพท์

02-275-8461 09-781-8853

ประวัติการศึกษา

อนุบาล

อนุบาลรุ่งโรจน์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ประถมศึกษาปีที่1-6

โรงเรียนพระยาประเสริฐ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

มัธยมศึกษาตอนต้น

โรงเรียนกุนนทีรุทธารามวิทยาคม

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ

โรงเรียนไทยวิจิตรศิลป์อาชีวะ

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตเพาะช่าง

ปริญญาตรี

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้