

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง
โครงการออกแบบตกแต่งสถาปัตยกรรมภายในปรับปรุง
ราชมังกลา พาวิลเลียน บีช รีสอร์ท
INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN FOR RENOVATION
RAJAMANGALA PAVILION BEACH RESORT



โดย
นางสาว เกศกนก แก้วกระอ่าง
รหัส 47035085
อาจารย์ที่ปรึกษา
อาจารย์ปิยะ ตันศิริ

วันที่
11/7/20
20/1/8

เลขหมู่.....**75965**.....
เลขทะเบียน.....
วัน,เดือน,ปี 13 พ.ย. 2550

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
สาขา สถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชา ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2548

b.....**118A190A**.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุ...
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อเรื่อง	โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ปรับปรุง ราชมังคลา พาวิลเลียน บีช รีสอร์ท INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN FOR RENOVATION RAJAMANGALA PAVILLION BEACH RESORT
โดย	นางสาวเกศกนก แก้วกระจ่าง
สาขาวิชา	สถาปัตยกรรมภายใน
ภาควิชา	ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะ	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ปิยะ ตันศิริ

บทคัดย่อ

ข้อปัญหา

วัตถุประสงค์ของ โครงการนี้ เพื่อเป็นสถานที่ศึกษาและฝึกอบรมให้แก่บุคคลภายนอก ในอันที่จะช่วยเหลือและสร้างสรรค์สังคม เพื่อผลิตนักศึกษาที่มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงานการให้บริการด้านการโรงแรมอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน และนอกจากนี้ยังเป็นเป็นการขยายโอกาสทางการศึกษาในส่วนภูมิภาคให้อยู่ในระดับที่สูงขึ้น

วัตถุประสงค์ของวิทยานิพนธ์

1. เพื่อเสนอเป็นผลงานประกอบการศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิตสาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
2. เพื่อศึกษาการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้อาคารอย่างถูกต้องเหมาะสม
3. เพื่อศึกษาวิธีการรูปแบบการออกแบบตกแต่งภายใน โรงเรียนการโรงแรมที่เหมาะสมกับลักษณะสถาปัตยกรรมของโครงการ
4. เพื่อศึกษาถึงปัญหา แนวทางการแก้ปัญหา พร้อมทั้งแนวทางการออกแบบตกแต่งภายในตามหลักวิชาการให้สอดคล้องกับประโยชน์ใช้สอยควบคู่กับคุณค่าทางด้านความงาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิธีการดำเนินการวิจัย

เพื่อให้การออกแบบตกแต่งภายในอาคารเรียนและปฏิบัติการสาขาการโรงแรม มีความสอดคล้องกับพฤติกรรมและความต้องการของผู้ใช้อาคาร จึงจำเป็นต้องมีการวิจัยเพื่อการศึกษา ดังต่อไปนี้

1. ศึกษาวัตถุประสงค์และแนวนโยบาย ข้อปัญหาตลอดจนแนวทางการแก้ปัญหาของโครงการ
2. ศึกษาค้นคว้าข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
3. ศึกษาโครงการเปรียบเทียบที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับโครงการ ซึ่งสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการออกแบบตกแต่งภายใน
4. ศึกษารายละเอียดของโครงการ อัตราค่าจ้างการบริหารงาน ศึกษาประเภทและพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร
5. นำข้อมูลที่ทำการศึกษามาวิเคราะห์หาแนวทางสู่การออกแบบ
6. สรุปผลงานการออกแบบตกแต่งภายใน

สรุปผลการวิจัย

1. อาคารเรียนและปฏิบัติการสาขาการ โรงแรม เป็นอาคารเรียนของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคใต้ ที่มีส่วนประกอบหลัก 2 ส่วน คือ ส่วนของสถานศึกษา(ด้านการ โรงแรม) และ ส่วนของธุรกิจโรงแรม
 - ส่วนสถานศึกษา ประกอบด้วย ห้องเรียนบรรยาย ห้องเรียนสำนักงานส่วนหน้า ห้องเรียนครัวสาธิต ห้องเรียนผสมเครื่องดื่ม ห้องเรียนจำลองรูปแบบ ห้องพัก ห้องอาหาร และห้องพักอาจารย์
 - ส่วนโรงแรม ประกอบด้วย ส่วนโถงต้อนรับ ส่วนลานเอนกประสงค์ คอฟฟี่ช็อป ห้องจัดเลี้ยง และห้องพักรูปแบบต่าง ๆ
2. ลักษณะพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร เป็นสิ่งสำคัญที่ต้องคำนึงถึง เนื่องจากตัวโครงการมีลักษณะเป็นทั้งสถานศึกษาและสถานประกอบธุรกิจด้าน โรงแรม
3. การออกแบบตกแต่งภายในเน้นความเหมาะสมของแต่ละส่วน ความสอดคล้องกับรูปแบบสถาปัตยกรรมของตัวอาคาร

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ มีอาจสำเร็จลุล่วงได้ดีหากมิได้รับความอนุเคราะห์ให้ความช่วยเหลือให้คำแนะนำ ตลอดจนการชี้แจง และให้รายละเอียดต่าง ๆ ของโครงการ การให้ข้อมูล ตามถึงช่วยขัดเกลาข้อมูลให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น จากบรรดาคณาจารย์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และบุคคลต่าง ๆ ดังรายนามต่อไปนี้

อาจารย์เกียรติคุณ สิทธิชัย ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงภาคใต้ ซึ่งได้ให้ความอนุเคราะห์ ในการศึกษาสถานที่ และข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

อาจารย์ผกากรอง นามเสน อาจารย์ภาควิชาคณิตศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงภาคใต้ ซึ่งได้ให้ความช่วยเหลือในการดำเนินเรื่องติดต่อกับทุก ๆ ฝ่าย

อาจารย์จิรา แก้วแพรง อาจารย์ภาควิชาสถาปัตยกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงภาคใต้ ซึ่งได้ให้ความช่วยเหลือและให้ข้อมูล

อาจารย์ปิยะ ดันศิริ อาจารย์ที่เป็นมากกว่าอาจารย์ที่ปรึกษา ที่เสียสละเวลาพักผ่อน เวลากินเวลาอน เพื่อมาตรวจงานในทุก ๆ เวลาและทุก ๆ สถานที่ ขอบคุณสำหรับคำปรึกษา คำแนะนำ และความรู้ที่หาไม่ได้จากห้องเรียนสี่เหลี่ยม ๆ บนชั้น 5 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

อาจารย์ทุก ๆ ท่านใน สาขาสถาปัตยกรรมภายในคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ให้การอบรมสั่งสอนตลอดมา

ขอขอบคุณบิดานาย เกษม แก้วกระจ่าง มารดา นาง จารี มณีโชติและ หย่าย่า ที่ให้กำลังใจ และกำลังทรัพย์ด้วยดีเสมอมา

เพื่อน ๆ ชาวลาดกระบัง พี่เบียร์ ซีลี เม้ง(ต้น) โป๊ท น้องออยล์ นิศารัตน์ และเพื่อน ๆ ทุก ๆ คนที่เสียสละเวลาให้ความช่วยเหลือ

โน้ต สำหรับความช่วยเหลือและกำลังใจ

พี่ก๊ฟที่น่ารัก สำหรับทุก ๆ อย่างที่เข้ามาและช่วยเหลืองานอย่างลำบากมาด้วยกัน

ขอขอบคุณสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ให้โอกาสได้มาศึกษา

สุดท้ายนี้ขอขอบคุณบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีได้กล่าวถึงอีกหลายท่าน และมีส่วนในการช่วยเหลือการทำวิทยานิพนธ์เล่มนี้ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

นางสาว เกศกนก แก้วกระจ่าง

ผู้จัดทำวิทยานิพนธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ค
สารบัญเรื่อง	ง
สารบัญภาพ	ช
สารบัญแผนภูมิ	ฅ
สารบัญตาราง	ณ
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ประวัติความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
1.3 เหตุผลในการเสนอปริญญาโท	2
1.4 วัตถุประสงค์ของการทำปริญญาโท	2
1.5 การวิเคราะห์และแนวทางแก้ปัญหา	3
1.6 แนวทางการแก้ไข	8
1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย	8
1.8 ขอบเขตการศึกษาข้อมูล	9
1.9 ขอบเขตของโครงการ	9
1.10 ขอบเขตของงานออกแบบ	11
บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน	
2.1 ข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัย	12
2.1.1 ประวัติความเป็นมา	12
2.1.2 บทบาทและหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	12
2.2 ข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยวิทยาเขตภาคใต้	13
2.2.1 ประวัติความเป็นมา	13
2.2.2 วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งวิทยาเขตภาคใต้	13
2.2.3 การจัดการศึกษา	13
- หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	16
- หลักสูตรของหลักสูตร	17
- วิชาและความหมายที่เกี่ยวข้อง	20
2.2.4 สรุปลเวลาเรียนของนักศึกษา	23

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.5	วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการพัฒนา	25
2.3	ประวัติความเป็นมาและการแบ่งประเภทของโรงแรม	26
2.3.1	แผนพัฒนาการท่องเที่ยวที่มีผลกระทบต่อโครงการ	26
2.3.2	ความหมายของการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	27
2.3.3	ประวัติความเป็นมาและการแบ่งหน่วยงานในระบบโรงแรม	29
2.3.5	หลักการออกแบบภายในส่วนปฏิบัติการของโรงแรม	29
	- ห้องเรียนครัวสาธิต	29
	- ห้องเรียนจำลองรูปแบบห้องพัก	30
	- ห้องเรียนผสมเครื่องดื่ม	30
	- ห้องเรียนบรรยาย	30
	- ห้องเรียนสำนักงานส่วนหน้า	37
2.4	มาตรฐานโรงแรมชั้น 1	42
2.5	การดำเนินงานและองค์ประกอบของโรงแรม	44
2.5.1	เจ้าของโรงแรมหรือเจ้าของโรงแรมโดยทั่วไป	45
2.5.2	คณะกรรมการโรงแรม	45
2.5.3	ผู้จัดการโรงแรม	46
2.5.4	องค์ประกอบโรงแรม	46
2.5.5	นโยบายหลักและระบบของโรงแรม	47
2.6	การแบ่งระดับและการแบ่งหน่วยงานภายในระบบโรงแรม	49
2.6.1	การแบ่งระดับโรงแรม	49
2.6.2	การแบ่งหน่วยงานในระบบโรงแรม	50
2.7	การแบ่งสายงานฝ่ายต่างๆ	51
2.8	การออกแบบตกแต่งส่วนต่างๆ	66
2.8.1	การออกแบบส่วนโถงพักคอย	66
2.8.2	การออกแบบส่วนลิโอบบี้เลาจ์	72
2.8.3	การออกแบบส่วนภัตตาคารและค็อฟฟี่ช้อป	74
2.8.4	การออกแบบห้องจัดเลี้ยง	84
2.8.5	ห้องพักแขก	89
2.9	ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม	96
2.9.1	ระบบติดต่อสื่อสารภายใน ภายในนอกทางอิเล็กทรอนิกส์	97
2.9.2	ระบบปรับอากาศ	98
2.9.3	แสงสว่าง	101

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.9.4	ระบบเสียง	107
2.9.5	ระบบป้องกันอัคคีภัย	108
2.10	การใช้วัสดุในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม	115
2.10.1	การศึกษาสีที่ใช้ในการตกแต่ง	118
2.10.2	สีและความรู้สึกจากการมองเห็นในลักษณะต่างๆ	119
2.10.3	การศึกษาวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง	120
2.10.4	การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ	124
บทที่ 3 การศึกษารายละเอียดของโครงการ		
3.1	การศึกษาสภาพแวดล้อมของโครงการ	144
3.1.1	ที่ตั้งและอาณาเขตติดต่อ	144
3.1.2	ลักษณะทางกายภาพ (ลมมรสุม)	154
3.1.3	ลักษณะทางกายภาพ (อุณหภูมิ ความชื้นสัมพัทธ์ ปริมาณแสงสว่าง)	156
3.1.4	การคมนาคม	156
3.1.5	สาธารณูปโภคและสาธารณูปการของโครงการ	157
3.2	การศึกษาลักษณะทางสถาปัตยกรรม	158
3.2.1	ที่ตั้งโครงการและอาณาเขตติดต่อ	158
3.2.2	สภาพแวดล้อมของโครงการ	158
3.2.3	การศึกษาลักษณะทางสถาปัตยกรรม	159
	- แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรม	159
	- ลักษณะอาคาร	159
	- อัตรากำลังน้ำที่และความรับผิดชอบของบุคลากร	166
	- อัตรากำลังส่วนของ โรงแรม	168
3.2.4	การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	173
บทที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ		
4.1	การวิเคราะห์ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมโครงการ	182
4.1.1	ผลกระทบจากสภาพแวดล้อม	185
4.1.2	ผลกระทบจากลักษณะภูมิอากาศ	185
4.2	การวิเคราะห์รูปแบบสถาปัตยกรรม	190
4.3	การศึกษาระบบการดำเนินงาน	199
4.4	แผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนต่างๆ ของโครงการ	213
4.5	การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร	235
4.6	การวิเคราะห์การจัดวางตำแหน่งและทางสัญจรภายในโครงการ (zoning)	275

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.7 การวิเคราะห์สถาปัตยกรรมภาคใต้	282
บทที่ 5 สรุปผลงานออกแบบตกแต่งภายใน	
5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ	257
5.1.1 ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย	257
5.1.2 ความต้องการด้านลักษณะที่ตั้งของโครงการ	257
5.1.3 ความต้องการด้านลักษณะอาคาร	257
5.2 แนวความคิดในการออกแบบ	257
5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน	258
5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	258
5.3.2 ส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)	262
5.3.3 ห้องจัดเลี้ยง (BANQUET ROOM)	266
5.3.4 ห้องนอน STANDARD ROOM	270
5.3.5 ห้องนอน SUITE ROOM .	278
5.3.6 ห้องเรียนผสมเครื่องดื่ม (DEMONSTRATION COCKTAIL BAR)	283
5.3.7 ห้องเรียนครัวสาธิต (DEMONSTRATION KITCHEN)	288
5.3.8 ห้องเรียนบรรยาย (LECTURE ROOM)	292
5.3.9 ห้องเรียนสำนักงานส่วนหน้า (MOCK UP FRONT OFFICE)	297
บรรณานุกรม	302
ประวัติผู้เขียน	303

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 2.1 แสดงลักษณะการจัดห้องเรียนแบบดั้งเดิม	33
ภาพที่ 2.2 แสดงลักษณะ การจัดห้องเรียนและการสอนแบบใหม่	34
ภาพที่ 2.3 แสดงการจัดห้องเรียนที่มีทางเข้า – ออก 2 ทาง	35
ภาพที่ 2.4 การจัดห้องเรียนที่มีทางเข้า – ออกทางเดียว	35
ภาพที่ 2.5 แสดงให้เห็นถึงการสะท้อนของแสงอาทิตย์ต่อกระดานดำ	36
ภาพที่ 2.6 แสดงการติดบอร์ดเพื่อลดการสะท้อนของแสงจากหน้าต่าง	36
ภาพที่ 2.7 แสดงมาตราส่วนของเคาน์เตอร์ต้อนรับส่วนหน้า	72
ภาพที่ 2.8 แสดงขนาดสัดส่วนการใช้พื้นที่ในซุ้รับประทานอาหาร	76
ภาพที่ 2.9 แสดงการใช้พื้นที่ ของขนาดกิจกรรมในส่วนทางสัญจรระหว่าง ซุ้รับประทานอาหาร	77
ภาพที่ 2.10 แสดงการใช้พื้นที่ ของขนาดกิจกรรมในส่วนทางสัญจรระหว่าง ซุ้รับประทานอาหาร	78
ภาพที่ 2.11 แสดงสัดส่วนเฟอร์นิเจอร์ในส่วนของภัตตาคาร	79
ภาพที่ 2.12 แสดงสัดส่วนเฟอร์นิเจอร์ในส่วนของภัตตาคาร	80
ภาพที่ 2.13 แสดงประเภท โต๊ะที่ใช้ในงานเลี้ยง	85
ภาพที่ 2.14 แสดงการใช้พื้นที่ของขนาดกิจกรรมในส่วนเตียงนอนขนาดต่าง ๆ	92
ภาพที่ 2.15 แสดงการใช้พื้นที่ของขนาดกิจกรรมในส่วนเตียงนอนเดี่ยว	93
ภาพที่ 2.16 แสดงการเดินท่อน้ำแบบ สปริงเกอร์ ไว้เหนือเพดาน	114
ภาพที่ 2.17 แสดงการฉีดน้ำของระบบป้องกันเพลิงระบอบ สปริงเกอร์	114
ภาพที่ 2.18 แสดงแบบแปลนและบรรยากาศภายในห้องเรียนบรรยายวิทยาลัยดุสิตธานี	126
ภาพที่ 2.19 แสดงแบบแปลนและบรรยากาศภายในห้องเรียนครัวสาธิตวิทยาลัยดุสิตธานี	127
ภาพที่ 2.20 แสดงแบบแปลนและบรรยากาศภายในห้องเรียนสำนักงานส่วนหน้า	128
ภาพที่ 2.21 แสดงลักษณะอาคาร โรงแรมพาวิลเลียน จังหวัดสงขลา	130
ภาพที่ 2.22 แสดงบรรยากาศภายใน Lobby โรงแรม พาวิลเลียน	131
ภาพที่ 2.23 แสดงบรรยากาศภายใน Coffee shop โรงแรม พาวิลเลียน	131
ภาพที่ 2.24 แสดงแบบแปลนและบรรยากาศ ภายในห้องพัก	132
ภาพที่ 3.1 แสดงแผนที่ท้องเที่ยวจังหวัดสงขลา	144
ภาพที่ 3.2 แสดงแผนที่ท้องเที่ยวตัวเมืองสงขลา	145
ภาพที่ 3.3 แสดงลมมรสุมที่พัดผ่านต่อฤดูกาลของภาคใต้	155

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 3.4 แสดงที่ตั้งโครงการและอาณาเขตติดต่อ	158
ภาพที่ 3.5 แสดง PLAN อาคาร A, B	160
ภาพที่ 3.6 รูปล้อมบี่อาคาร A	160
ภาพที่ 3.7 แสดง PLAN อาคาร C, D, E	161
ภาพที่ 3.8 แสดงรูปอาคาร B ของส่วนโรงแรม(ค็อฟฟี่ช็อป)	161
ภาพที่ 3.9 แสดงรูปด้านอาคาร A แสดงส่วนโถงทางเข้าด้านหน้า	162
ภาพที่ 3.10 แสดงรูปด้านอาคาร B แสดงส่วนค้ำข้างชั้นที่ 1 COFFEE SHOP ชั้นที่ 2 แสดงส่วนค้ำข้างห้องจัดเลี้ยง	162
ภาพที่ 3.11 แสดงรูปด้านอาคาร C เป็นค้ำข้างอาคารเกี่ยวกับการสอน	162
ภาพที่ 3.12 แสดงรูปด้านอาคาร D เป็นค้ำข้างอาคารเป็นอาคารนอน	163
ภาพที่ 3.13 แสดงรูปด้านอาคาร E เป็นค้ำข้างอาคารแม่บ้านและห้องเรียน จัดห้องเรียน	163
ภาพที่ 3.14 แสดงรูปอาคาร D เป็นรูปในส่วนห้องพักแขก	163
ภาพที่ 3.15 แสดงรูปอาคาร E เป็นอาคารในส่วนด้านหลังโครงการ	164
ภาพที่ 4.1 แสดงที่ตั้งและสภาพแวดล้อมโครงการ	182
ภาพที่ 4.2 แสดงอาณาเขตติดต่อกับตัวอาคาร	183
ภาพที่ 4.3 แสดงรูปด้านและอาณาเขตติดต่อกับโครงการ	184
ภาพที่ 4.4 แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อม	187
ภาพที่ 4.5 แสดงการวิเคราะห์ฝุ่นละอองและเสียงที่มีผลกระทบต่อโครงการ	188
ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้และทิศตะวันตกเฉียงเหนือ	188
ภาพที่ 4.7 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้และทิศตะวันออกเฉียงเหนือ	189
ภาพที่ 4.8 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือและทิศตะวันออกเฉียงใต้	189
ภาพที่ 4.9 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือและทิศตะวันตกเฉียงใต้	190
ภาพที่ 4.10 แสดงรูปแบบสถาปัตยกรรมโครงการ	191
ภาพที่ 4.11 แสดงรูปแบบแปลนพื้นที่ชั้นล่างของโครงการ	192
ภาพที่ 4.12 แสดง Space ส่วน Coffee Shop ของโครงการ	192
ภาพที่ 4.13 แสดง Space ส่วน Lobby hall ของโครงการ	193
ภาพที่ 4.14 แสดง Space ส่วนจัดเลี้ยงของโครงการ	193
ภาพที่ 4.15 แสดง Space ส่วนทางเข้าห้องน้ำ	194

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 4.16 แสดง Space ส่วนภายในห้องพัก	194
ภาพที่ 4.17 แสดงส่วนรูปปั้นโถงเข้าด้านหน้า	195
ภาพที่ 4.18 แสดง Space โถงทางเข้าด้านหน้า	196
ภาพที่ 4.19 แสดง Space ภายในส่วนห้องเรียนบรรยาย	197
ภาพที่ 4.20 โซนนั่งห้องจัดเลี้ยงและห้องเรียนผสมเครื่องดื่ม	275
ภาพที่ 4.21 โซนนั่งห้อง Lobby hall	276
ภาพที่ 4.22 โซนนั่งห้อง Coffee Shop	277
ภาพที่ 4.23 โซนนั่งห้องเรียนคร้วสาธิต	278
ภาพที่ 4.24 โซนนั่งห้องเรียนบรรยาย และห้องเรียนสำนักงานส่วนหน้า	279
ภาพที่ 4.2 โซนนั่งห้องพัก Standard	280
ภาพที่ 4.26 โซนนั่งห้องพัก Suite room	281
ภาพที่ 4.27 แสดงลักษณะเรือนของผูก	282
ภาพที่ 4.28 แสดงลักษณะของเสา	283
ภาพที่ 4.29 แสดงลักษณะฟาปูพื้นที่ทำกับไม้ไผ่	283
ภาพที่ 4.30 แสดงลักษณะการใช้ไม้ไผ่สานฝาทำฝาบ้าน	284
ภาพที่ 4.31 แสดงลักษณะวัสดุไม้มุงหลังคา	284
ภาพที่ 4.32 แสดงลักษณะของบันไดขึ้นเรือน	285
ภาพที่ 4.33 แสดงลักษณะของชานเรือน	285
ภาพที่ 4.34 แสดงลักษณะของใต้ถุนเรือน	286
ภาพที่ 4.35 แสดงลักษณะของช่องลม	284
ภาพที่ 4.36 ลักษณะเรือนไทยภาคใต้	288
ภาพที่ 4.37 ลักษณะเรือนไทยมุสลิมภาคใต้	289
ภาพที่ 4.38 ลักษณะเรือนไทยภาคใต้หลังคาจั่ว	289
ภาพที่ 4.39 ลักษณะหลังคาปั้นหย้า	290
ภาพที่ 4.40 ลักษณะหลังคาทรงบรรานอ (หรือทรงมนิลา)	290
ภาพที่ 4.41 แสดงส่วนต่าง ๆ ของเรือนไทยมุสลิม	291
ภาพที่ 4.42 การจัดวางผังและพื้นที่ใช้สอยภายในเรือนไทยมุสลิม	291
ภาพที่ 4.43 แสดงการระบายความร้อนภายใน	292
ภาพที่ 4.44 แสดงเสาคอกหม้อและการรองหัวเสาใน	293

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 4.45 บันไดแบบโปร่งและแบบถาวร	293
ภาพที่ 4.46 ชานและเฉลียงหน้าบ้าน	293
ภาพที่ 4.47 แสดงฝาผนังไม้ไผ่สาน	294
ภาพที่ 4.48 แสดงลักษณะหน้าต่าง	294
ภาพที่ 4.49 แสดงลักษณะของบานประตู	294
ภาพที่ 4.50 แสดงลักษณะหน้าจั่วและยอดจั่ว	295
ภาพที่ 4.51 แสดงลักษณะลายและสลักที่หน้าจั่ว	295
ภาพที่ 4.52 แสดงลวดลายแกะสลักต่าง ๆ	296
ภาพที่ 5.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโครงการ	258
ภาพที่ 5.2 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วนโถงต้อนรับ	259
ภาพที่ 5.3 แสดงการสังเคราะห์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วนโถงต้อนรับ	259
ภาพที่ 5.4 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้น ส่วนโถงต้อนรับ	260
ภาพที่ 5.5 แสดงผังระบบไฟฟ้าและฟ้าเพดาน ส่วนโถงต้อนรับ	260
ภาพที่ 5.6 แสดงรูปด้าน A และด้าน B ส่วนโถงต้อนรับ	261
ภาพที่ 5.7 แสดงทัศนียภาพในส่วนโถงต้อนรับ	261
ภาพที่ 5.8 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนโถงต้อนรับ	262
ภาพที่ 5.9 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป	263
ภาพที่ 5.10 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนคอฟฟี่ช็อป	263
ภาพที่ 5.11 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้น ส่วนคอฟฟี่ช็อป	264
ภาพที่ 5.12 แสดงผังระบบไฟฟ้าและฟ้าเพดาน คอฟฟี่ช็อป	264
ภาพที่ 5.13 แสดงรูปด้าน A และด้าน B ส่วนคอฟฟี่ช็อป	265
ภาพที่ 5.14 แสดงทัศนียภาพในส่วนคอฟฟี่ช็อป	265
ภาพที่ 5.15 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนคอฟฟี่ช็อป	266
ภาพที่ 5.16 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในห้องจัดเลี้ยง	267
ภาพที่ 5.17 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องจัดเลี้ยง	267
ภาพที่ 5.18 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้น ส่วนห้องจัดเลี้ยง	268
ภาพที่ 5.19 แสดงผังระบบไฟฟ้าและฟ้าเพดานห้องจัดเลี้ยง	268
ภาพที่ 5.20 แสดงรูปด้าน A และด้าน B ส่วนห้องจัดเลี้ยง	269

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 5.21 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องจัดเลี้ยง	269
ภาพที่ 5.22 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องจัดเลี้ยง	270
ภาพที่ 5.23 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วนห้องนอน	271
STANDARD ROOM	
ภาพที่ 5.24 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องนอน STANDARD ROOM เดียงเดี่ยว	271
ภาพที่ 5.25 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้น ส่วนห้องนอน STANDARD ROOM เดียงเดี่ยว	272
ภาพที่ 5.26 แสดงผังระบบไฟฟ้าและฟ้าเพดานห้องนอน STANDARD ROOM เดียงเดี่ยว	272
ภาพที่ 5.27 แสดงรูปด้าน A และด้าน B ส่วนห้องนอน STANDARD ROOM เดียงเดี่ยว	273
ภาพที่ 5.28 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องนอน STANDARD ROOM เดียงเดี่ยว	273
ภาพที่ 5.29 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องนอน STANDARD ROOM เดียงเดี่ยว	274
ภาพที่ 5.30 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องนอน STANDARD ROOM เดียงคู่	275
ภาพที่ 5.31 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้น ส่วนห้องนอน STANDARD ROOM เดียงคู่	275
ภาพที่ 5.32 แสดงผังระบบไฟฟ้าและฟ้าเพดานห้องนอน STANDARD ROOM เดียงคู่	276
ภาพที่ 5.33 แสดงรูปด้าน A และด้าน B ส่วนห้องนอน STANDARD ROOM เดียงคู่	276
ภาพที่ 5.34 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องนอน STANDARD ROOM เดียงคู่	277
ภาพที่ 5.35 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องนอน STANDARD ROOM เดียงคู่	277
ภาพที่ 5.36 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วนห้องนอน SUITE ROOM	279
ภาพที่ 5.37 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องนอน SUITE ROOM	279
ภาพที่ 5.38 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้น ส่วนห้องนอน SUITE ROOM	280
ภาพที่ 5.39 แสดงผังระบบไฟฟ้าและฟ้าเพดาน ห้องนอน SUITE ROOM	280
ภาพที่ 5.40 แสดงรูปด้าน A และด้าน B ส่วนห้องนอน SUITE ROOM	281

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 5.41 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องนอน SUITE ROOM	281
ภาพที่ 5.42 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องนอน SUITE ROOM	282
ภาพที่ 5.43 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน ห้องเรียนผสมเครื่องดื่ม	283
ภาพที่ 5.44 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องเรียนผสมเครื่องดื่ม	284
ภาพที่ 5.45 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้น ส่วนห้องเรียนผสมเครื่องดื่ม	284
ภาพที่ 5.46 แสดงผังระบบไฟฟ้าและฟ้าพาดาน ห้องเรียนผสมเครื่องดื่ม	285
ภาพที่ 5.47 แสดงรูปด้าน A และด้าน B ส่วนห้องเรียนผสมเครื่องดื่ม	285
ภาพที่ 5.48 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องเรียนผสมเครื่องดื่ม	286
ภาพที่ 5.49 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องเรียนผสมเครื่องดื่ม	287
ภาพที่ 5.50 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วนห้องเรียนครัวสาธิต	288
ภาพที่ 5.51 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องเรียนครัวสาธิต	289
ภาพที่ 5.52 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้น ส่วนห้องเรียนครัวสาธิต	289
ภาพที่ 5.53 แสดงผังระบบไฟฟ้าและฟ้าพาดาน ห้องเรียนครัวสาธิต	290
ภาพที่ 5.54 แสดงรูปด้าน A และด้าน B ส่วนห้องเรียนครัวสาธิต	290
ภาพที่ 5.55 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องเรียนครัวสาธิต	291
ภาพที่ 5.56 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องเรียนครัวสาธิต	291
ภาพที่ 5.57 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วนห้องเรียนบรรยาย	292
ภาพที่ 5.58 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องเรียนบรรยาย	293
ภาพที่ 5.59 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้น ส่วนห้องเรียนบรรยาย	293
ภาพที่ 5.60 แสดงผังระบบไฟฟ้าและฟ้าพาดานห้องเรียนบรรยาย	294
ภาพที่ 5.61 แสดงรูปด้าน A และด้าน B ส่วนห้องเรียนบรรยาย	294
ภาพที่ 5.62 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องเรียนบรรยาย	295
ภาพที่ 5.63 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องเรียนบรรยาย	296
ภาพที่ 5.64 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน ห้องเรียนสำนักงานส่วนหน้า	297
ภาพที่ 5.65 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องเรียนสำนักงานส่วนหน้า	298
ภาพที่ 5.66 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้น ส่วนห้องเรียนสำนักงานส่วนหน้า	298
ภาพที่ 5.67 แสดงผังระบบไฟฟ้าและฟ้าพาดานห้องเรียนสำนักงานส่วนหน้า	299

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 5.68 แสดงรูปด้าน A และด้าน B ส่วนห้องเรียนสำนักงานส่วนหน้า	299
ภาพที่ 5.69 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องเรียนสำนักงานส่วนหน้า	300
ภาพที่ 5.70 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องเรียนสำนักงานส่วนหน้า	301



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ

	หน้า	
แผนภูมิที่ 2.1	แสดงการศึกษาคณะวิชา อุดสาหกรรมการท่องเที่ยว	28
แผนภูมิที่ 2.2	แสดงผังการแบ่งสายงานหน่วยงานหลักของ 6 หน่วยงาน	51
แผนภูมิที่ 2.3	แสดงผังการแบ่งสายงานฝ่ายจัดการอำนวยการ	52
แผนภูมิที่ 2.4	แสดงผังการแบ่งสายงานฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม	54
แผนภูมิที่ 2.5	แสดงแผนผังการแบ่งสายงานส่วนโถงส่วนหน้าของโรงแรม	55
แผนภูมิที่ 2.6	แสดงแผนผังการแบ่งสายงานฝ่ายแม่บ้าน	56
แผนภูมิที่ 2.7	แสดงแผนผังการแบ่งสายงานฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม	58
แผนภูมิที่ 2.8	แสดงแผนผังการแบ่งสายงานแผนกคลังวัสดุ	60
แผนภูมิที่ 2.9	แสดงแผนผังการแบ่งสายงานฝ่ายครัว	61
แผนภูมิที่ 2.10	แสดงแผนผังการแบ่งสายงานฝ่ายบำรุงรักษาและรักษาความปลอดภัย	63
แผนภูมิที่ 2.11	แสดงแผนผังการแบ่งสายงานการบริหารของโรงแรมขนาดเล็ก	65
แผนภูมิที่ 4.1	แสดง โครงสร้างการบริหารสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	200
แผนภูมิที่ 4.2	แสดงการบริหารสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	201
แผนภูมิที่ 4.3	แสดงการบริหาร โครงการในส่วนของการเรียนการสอน	202
แผนภูมิที่ 4.4	แสดงการบริหาร โครงการในส่วนโรงแรม	203
แผนภูมิที่ 4.5	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนประกอบต่าง ๆ ของโครงการ	213
แผนภูมิที่ 4.6	โครงตาข่ายความสัมพันธ์ของส่วนประกอบต่าง ๆ ของโครงการ	214
แผนภูมิที่ 4.7	แสดงฟองอากาศในส่วนประกอบต่าง ๆ ของโครงการ	215
แผนภูมิที่ 4.8	แสดงค่าความสัมพันธ์ของส่วนประกอบต่าง ๆ ของโครงการ	216
แผนภูมิที่ 4.9	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน โถงต้อนรับกับส่วนล็อบบี้เลาจ์	217
แผนภูมิที่ 4.10	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน โถงต้อนรับกับส่วนล็อบบี้เลาจ์	217
แผนภูมิที่ 4.11	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน โถงต้อนรับกับส่วนล็อบบี้เลาจ์	218
แผนภูมิที่ 4.12	แสดงค่าความสัมพันธ์ของผู้ใช้ภายในส่วน โถงต้อนรับกับส่วนล็อบบี้เลาจ์	218
แผนภูมิที่ 4.13	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนร้านอาหาร	219
แผนภูมิที่ 4.14	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนร้านอาหาร	219
แผนภูมิที่ 4.15	แสดงค่าความสัมพันธ์ของผู้ใช้ภายในส่วนร้านอาหาร	220
แผนภูมิที่ 4.16	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนร้านอาหาร	220
แผนภูมิที่ 4.17	แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักรรรมคา	221
แผนภูมิที่ 4.18	แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักรรรมคา	221

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ (ต่อ)

	หน้า
แผนภูมิที่ 4.19 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักรรมา	222
แผนภูมิที่ 4.20 แสดงความสัมพันธ์ของผู้ใช้ภายในส่วนห้องพักรรมา	222
แผนภูมิที่ 4.21 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักพิเศษ	223
แผนภูมิที่ 4.22 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักพิเศษ	223
แผนภูมิที่ 4.23 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักพิเศษ	224
แผนภูมิที่ 4.24 แสดงความสัมพันธ์ของผู้ใช้ภายในส่วนห้องพักพิเศษ	224
แผนภูมิที่ 4.25 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องคอฟฟี่ช็อป	225
แผนภูมิที่ 4.26 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องคอฟฟี่ช็อป	225
แผนภูมิที่ 4.27 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องคอฟฟี่ช็อป	226
แผนภูมิที่ 4.28 แสดงความสัมพันธ์ของผู้ใช้ภายในส่วนห้องคอฟฟี่ช็อป	226
แผนภูมิที่ 4.29 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องเรียนสำนักงานส่วนหน้า	227
แผนภูมิที่ 4.30 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องเรียนสำนักงานส่วนหน้า	227
แผนภูมิที่ 4.31 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องเรียนสำนักงานส่วนหน้า	228
แผนภูมิที่ 4.32 แสดงความสัมพันธ์ของผู้ใช้ภายในส่วนห้องเรียนสำนักงานส่วนหน้า	228
แผนภูมิที่ 4.33 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องเรียนผสมเครื่องดื่ม	229
แผนภูมิที่ 4.34 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องเรียนผสมเครื่องดื่ม	229
แผนภูมิที่ 4.35 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องเรียนผสมเครื่องดื่ม	230
แผนภูมิที่ 4.36 แสดงความสัมพันธ์ของผู้ใช้ภายในส่วนห้องเรียนผสมเครื่องดื่ม	230
แผนภูมิที่ 4.37 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องเรียนครัวสาธิต	231
แผนภูมิที่ 4.38 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องเรียนครัวสาธิต	231
แผนภูมิที่ 4.39 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องเรียนครัวสาธิต	232
แผนภูมิที่ 4.40 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องเรียนครัวสาธิต	232
แผนภูมิที่ 4.41 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องเรียนบรรยาย	233
แผนภูมิที่ 4.42 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องเรียนบรรยาย	233
แผนภูมิที่ 4.43 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องเรียนบรรยาย	234
แผนภูมิที่ 4.44 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องเรียนบรรยาย	234

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 2.1 แสดงโครงสร้างหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)บริหารธุรกิจ	16
ตารางที่ 2.2 แสดงโครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (วิชาการโรงแรม)	19
ตารางที่ 2.3 แสดงขนาดของโต๊ะเรียนในห้องเรียนบรรยาย	32
ตารางที่ 2.4 แสดงขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม	68
ตารางที่ 2.5 แสดงขนาดพื้นที่การใช้งานของเคาน์เตอร์ส่วนหน้า (Font Desk)	68
ตารางที่ 2.6 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่าง ๆ ของส่วนให้บริการส่วนหน้า	70
ตารางที่ 2.7 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้เลาจ์	73
ตารางที่ 2.8 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนภัตตาคาร	81
ตารางที่ 2.9 แสดงองค์ประกอบเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนร้านอาหาร	83
ตารางที่ 2.10 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังไฟ	102
ตารางที่ 2.11 แสดงคุณสมบัติพื้นผิวใช้งานวัสดุที่ใช้ภายในโรงแรม	116
ตารางที่ 2.12 แสดงเปรียบเทียบคุณสมบัติของสีร่อนกับสีเย็น	119
ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังของส่วนสถานศึกษาอาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาการโรงแรม	167
ตารางที่ 3.2 สรุปผลจำนวนบุคลากรของส่วนโรงแรม	168
ตารางที่ 3.3 แสดงอัตรากำลังของส่วนโรงแรม	171
ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ	236
ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนโถงต้อนรับ	240
ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนโถงต้อนรับ	241
ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช็อป	243
ตารางที่ 4.5 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนคอฟฟี่ช็อป	245
ตารางที่ 4.6 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมในส่วนคอฟฟี่ช็อป	245
ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก	247
ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ Standard room	252
ตารางที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ Standard room	253
ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ Suite room	255
ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน Suite room	256
ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องเรียนผสมเครื่องดื่ม	258

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.13 พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง	260
ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องเรียนผสมเครื่องดืม	262
ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องจัดเลี้ยง	262
ตารางที่ 4.16 แสดงตารางความต้องการพื้นที่ห้องเรียนผสมเครื่องดืม และห้องจัดเลี้ยง	263
ตารางที่ 4.17 แสดงตารางความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมห้องเรียนผสมเครื่องดืมและในห้องจัดเลี้ยง	263
ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนผสมเครื่องดืม	264
ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องจัดเลี้ยง	264
ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องเรียนสำนักงานส่วนหน้า	265
ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องเรียนบรรยาย	268
ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องเรียนสำนักงานส่วนหน้า	269
ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องเรียนบรรยาย	269
ตารางที่ 4.24 แสดงตารางความต้องการพื้นที่ห้องเรียนสำนักงานส่วนหน้า และห้องเรียนบรรยาย	270
ตารางที่ 4.25 แสดงตารางความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมห้องเรียนสำนักงานส่วนหน้า และห้องเรียนบรรยาย	270
ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องเรียนสำนักงานส่วนหน้า	271
ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องเรียนบรรยาย	271
ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องเรียนครัวสาธิต	272
ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องเรียนครัวสาธิต	273
ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องเรียนครัวสาธิต	274

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ประวัติความเป็นมาของโครงการ

โครงการ ราชมั่งคลา พาวิลเลียน บีช รีสอร์ท ตั้งอยู่เลขที่ 1 ถ. ราชดำเนินนอก อ.เมือง จ. สงขลาในปัจจุบัน การพัฒนาการศึกษาในส่วนภูมิภาค มีนโยบายในการดำเนินการพัฒนาประชาชนในท้องถิ่นให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และผลิตบุคลากรให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานในส่วนภูมิภาค จากการที่เศรษฐกิจในภาคอุตสาหกรรมและบริการขยายตัวอย่างรวดเร็ว ทำให้มีความต้องการกำลังคนที่มีการศึกษาสาขาที่เกี่ยวข้องเพิ่มมากขึ้น มีความต้องการบุคลากรที่มีความรู้โดยเฉพาะในด้านกาบริการ การตลาด และการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

สงขลาเป็นจังหวัดหนึ่งที่มีศักยภาพในการท่องเที่ยวแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ แหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมสูง มีที่สำคัญ แหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมที่น่าสนใจ และมีย่านธุรกิจการค้าที่ใหญ่อยู่ในอำเภอหาดใหญ่ซึ่งเป็นสถานที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวและนักธุรกิจได้เป็นอย่างดี

ราชมั่งคลา พาวิลเลียน บีช รีสอร์ท เป็นโครงการหนึ่งของสาขาการโรงแรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยวิทยาเขตภาคใต้ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพเข้าสู่ตลาดแรงงานให้ทันต่อความต้องการของธุรกิจจึงได้ก่อตั้งราชมั่งคลา พาวิลเลียน บีช รีสอร์ท ขึ้นเพื่อให้นักศึกษาได้มีการปฏิบัติงานจริง ได้รู้ถึงปัญหาและอุปสรรคและได้เรียนรู้อย่างจริงจังเมื่อจบการศึกษาไปแล้วจะได้นำความรู้และประสบการณ์เหล่านี้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดีทั้งยังเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวอีกด้วย

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อผลิตนักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถและชำนาญการในการปฏิบัติการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน
2. เป็นการขยายโอกาสทางการศึกษาในส่วนภูมิภาคให้อยู่ในระดับที่สูงขึ้น
3. เพื่อรองรับการประชุมสัมมนาและกิจกรรมอื่น ๆ ของบริษัทและหน่วยงานต่าง ๆ
4. เพื่อเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวเผยแพร่และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 เหตุผลในการเสนอปฏิญญานิพนธ์

1. ลักษณะของโครงการ มีความน่าสนใจต่อการออกแบบตกแต่งภายในโดยตัวอาคารมีรูปแบบสถาปัตยกรรมภาคใต้ ผสมผสานระหว่างศิลปะของ โปรตุเกส ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดความคิดของการออกแบบ
2. เป็นโครงการที่สามารถให้ความรู้ด้านการศึกษาหาข้อมูลในส่วนของการออกแบบ ตลอดจนพฤติกรรมของผู้รับบริการและผู้ให้บริการ
3. เป็นโครงการที่ผู้ทำปฏิญญานิพนธ์สามารถศึกษาข้อมูลและรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษามาเป็นแนวทางในการศึกษาและทำงานในอนาคตต่อไป
4. เพื่อเป็นแนวทางในการทำปฏิญญานิพนธ์ และการออกแบบตกแต่งภายในโครงการประเภทนี้ ตลอดจนเป็นประโยชน์ที่สนใจศึกษาค้นคว้าในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

1.4 วัตถุประสงค์ของการทำปฏิญญานิพนธ์

1. เพื่อศึกษาแนวทางการออกแบบปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงสถาปัตยกรรมภายในรีสอร์ท
2. เป็นโครงการที่สามารถให้ความรู้ด้านการศึกษาหาข้อมูลในส่วนของการออกแบบ ตลอดจนพฤติกรรมของผู้รับบริการและผู้ให้บริการ
3. เพื่อศึกษาพฤติกรรมทางด้านการเรียนการสอนทั้งในภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ในสาขา การโรงแรม เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการออกแบบตกแต่งภายใน
4. เพื่อศึกษาสภาพทั่วไปที่มีผลต่อโครงการเช่น สถานที่ตั้ง โครงการ สภาพภูมิอากาศ สภาพแวดล้อม
5. เพื่อศึกษาศิลปะท้องถิ่นของจังหวัดสงขลาในด้านต่าง ๆ โดยละเอียดเพื่อนำมาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ในงานออกแบบตกแต่งภายในได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้อง

1.5 การวิเคราะห์และแนวทางแก้ปัญหา

1. ส่วนทางเข้า



ตารางการวิเคราะห์

ปัญหา	แนวทางการแก้ปัญหา
1. รูปแบบและสีของป้าย IN ไม่สวยงาม	ควรมีการเปลี่ยนรูปแบบป้ายใหม่

2. ส่วนบริเวณด้านข้างโดยรอบของรีสอร์ท



ตารางการวิเคราะห์

ปัญหา	แนวทางการแก้ปัญหา
1. บริเวณรอบด้านอาคารคูโล่งและแห้งแล้งเกินไป	ควรมีการตกแต่งจัดสวนเพื่อให้ดูร่มรื่นสบายตา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. บริเวณลานจอดรถ



ตารางการวิเคราะห์

ปัญหา	แนวทางการแก้ปัญหา
1. บริเวณลานจอดรถไม่ร่มรื่น	ควรมีการปลูกไม้ยืนต้นหรือที่สร้างที่กำบังแดด
2. รั้วกั้นระหว่างมหาวิทยาลัยกับรีสอร์ทเป็นลวดหนามดูไม่สวยงามและอันตราย	ควรมีการสร้างรั้วที่ดีหรือปลูกต้นไม้เป็นแนวรั้ว

4. บริเวณทางสัญจรชั้นที่ 1 หน้าคอฟฟี่ช็อป

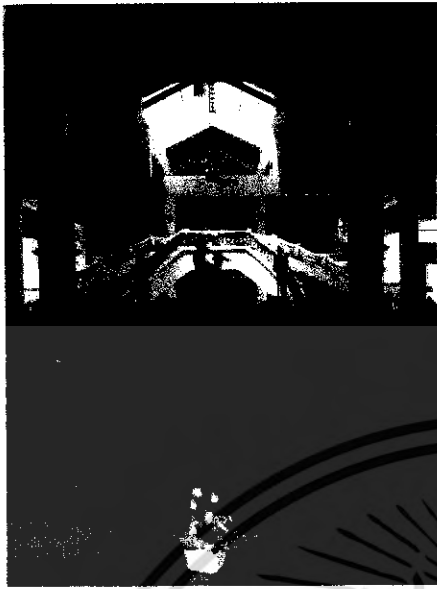


ตารางการวิเคราะห์

ปัญหา	แนวทางการแก้ปัญหา
1. มีการจัดที่นั่ง 4 ที่เพียง 1 ชุดซึ่งดูไม่สวยงาม	ควรมีการวิเคราะห์พื้นที่จัดชุดที่นั่งใหม่
2. รูปแบบการใช้เฟอร์นิเจอร์ไม่เหมาะสมและไม่สวยงาม	ควรมีการศึกษาถึงรูปแบบเฟอร์นิเจอร์ใหม่ๆ แล้วนำมาประยุกต์ใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. บริเวณที่พักคอย LOBBY

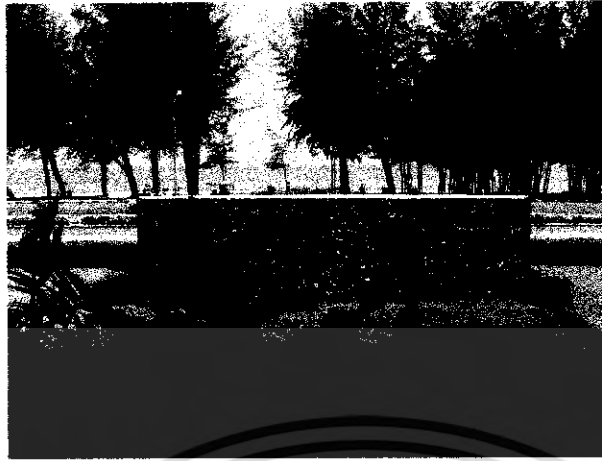


ตารางการวิเคราะห์

ปัญหา	แนวทางการแก้ปัญหา
1. ตรงที่นั่งพักคอยมีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ที่แลดูไม่สวยงาม	ควรมีการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนของล็อบบี้และนำเฟอร์นิเจอร์มาจัดวางใหม่ให้ดูเหมาะสม
2. ในส่วนที่นั่งพักคอยบริเวณตรงกลางล็อบบี้มีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูกระจุกกระจิกเกินไป	ควรมีการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยและทางสัญจรเพื่อนำมาจัดวางเฟอร์นิเจอร์ให้ดูสวยงามขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. บริเวณส่วนทางขึ้นจอครรับส่งแขก



ตารางการวิเคราะห์

ปัญหา	แนวทางการแก้ปัญหา
1. ป้ายที่จอครรถคูไม่มีมาตรฐานไม่สวยงาม	ควรทำป้ายใหม่ที่มีมาตรฐานกว่านี้

8. ภายในคอฟฟี่ช้อป

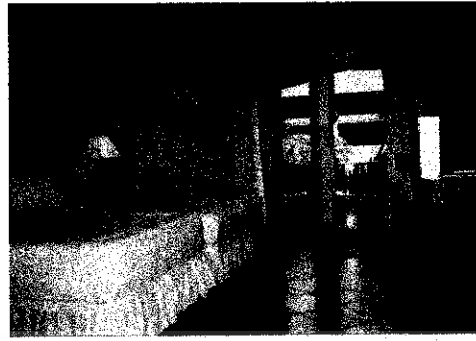
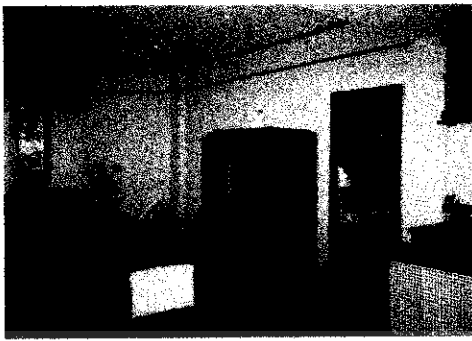


ตารางการวิเคราะห์

ปัญหา	แนวทางการแก้ปัญหา
1. การจัดที่นั่งดูกระจุกกระจิกกระจายเกินไป	ต้องวิเคราะห์ฟังก์ชันการใช้สอยแล้วนำมาตกแต่งปรับปรุง
2. ภายในค้อฟฟี่ช้อปการจัดตกแต่งการใช้สีฟ้าคลุมโต๊ะยังไม่สวยงามและไม่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว ไม่มีการนำเอกลักษณ์ของจังหวัดมาใช้	ต้องวิเคราะห์เอกลักษณ์ของตัวจังหวัดเพื่อสร้าง CONCEPT แล้วนำมาประยุกต์ DESIGN เพื่อเป็นเอกลักษณ์และจุดเด่นเฉพาะตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. ห้องนอน



ตารางการวิเคราะห์

ปัญหา	แนวทางการแก้ปัญหา
1. การจัดตกแต่งภายในห้องนอนดูธรรมดาไม่สวยงาม	ต้องจุดเด่นของจังหวัดมาใช้ในการตกแต่งเช่น ผ้าทอเกาะชอ นำมาตกแต่งเป็นผ้าคลุมเตียงต่างๆ เป็นต้น

10. ห้องเรียนบรรยายและสัมมนา



ตารางการวิเคราะห์

ปัญหา	แนวทางการแก้ปัญหา
1. การจัดที่นั่งและเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ ยังไม่สวยงามไม่สร้างบรรยากาศในการเรียนรู้	มีการวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นและมีการศึกษา โรงเรียนการ โรงแรมที่อื่นๆ เพื่อหาแนวทางในการออกแบบที่ดีและสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.6 แนวทางการแก้ไข

1. ศึกษาโครงการเปรียบเทียบกับจากโครงการประเภท โรงเรียนการ โรงแรมอื่นๆ เพื่อนำมาศึกษาค้นคว้าเป็นแนวทาง ในการออกแบบตกแต่งภายใน
2. ศึกษารูปแบบสถาปัตยกรรม วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น และหาแนวทางการแก้ปัญหาเพื่อนำไปสู่การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสม
3. ศึกษาถึงลักษณะที่ตั้ง โครงการศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดสงขลาเพื่อนำมาวิเคราะห์และประยุกต์หรือนำมาใช้ ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เหมาะสมกับโครงการ
4. ศึกษาถึงพฤติกรรมการใช้พื้นที่ และวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อนำไปสู่การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสม
5. ศึกษาถึงความต้องการของผู้ใช้บริการ เพื่อเพิ่มการบริการให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยและความสวยงามรวมทั้งยกระดับการบริการของรีสอร์ท

1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย

1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นตลอดจนรวบรวมข้อมูลที่ได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับ โครงการจากหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ หนังสืออ้างอิง เอกสารที่เชื่อถือได้มาประกอบการพิจารณา
2. ศึกษารายละเอียดของโครงการในด้านต่างๆ
 - ประวัติความเป็นมาของโครงการ
 - วัตถุประสงค์ในการจัดสร้าง โรงแรม
 - สถานที่ตั้งของโครงการ
 - สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อโครงการ
 - สายงานการบริหาร หน่วยงาน อัตรากำลังเจ้าหน้าที่
3. รวบรวมข้อมูลของโครงการและข้อมูลจากโครงการใกล้เคียงกันมาเปรียบเทียบวิเคราะห์ เพื่อเป็นแนวทางนำไปสู่แนวทางการออกแบบ
4. รวบรวมข้อมูลของโครงการและข้อมูลจากโครงการใกล้เคียงกันมาเปรียบเทียบเพื่อนำผลสรุปมาสู่แนวทางการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรม
5. สรุปแนะนำเสนอผลงานการทำปริญญาโท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.8 ขอบเขตการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานรายละเอียดของโครงการ

- ประวัติความเป็นมาของโครงการ
- วัตถุประสงค์ของโครงการ
- ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ
- สายงานการบริหาร หน้าที่ และอัตรากำลังเจ้าหน้าที่

2. ศึกษารายละเอียดของโครงการ

- สภาพภายในและภายนอกโครงการ
- พื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ
- การจัดองค์ประกอบภายในโครงการ

3. ศึกษาผู้ใช้โครงการ

- ประเภทของผู้ใช้โครงการ
- พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร
- สายงานการบริหารของโครงการ
- อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ภายในโครงการ
- ความสัมพันธ์หน้าที่ของเจ้าหน้าที่

4. ศึกษาวิเคราะห์โครงการ

- วิเคราะห์สถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อม
- วิเคราะห์ตัวอาคาร
- วิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบโครงการ
- วิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

5. ศึกษาโครงการเปรียบเทียบเพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบภายในโครงการ

1.9 ขอบเขตของโครงการ

ชั้นที่ 1 พื้นที่โดยรวมประมาณ 4,748 ตารางเมตร ประกอบด้วย

- ลานอเนกประสงค์
- คอฟฟี่ช็อป
- ห้องครัวหลัก
- ห้องเรียนครัวสาธิต
- ห้องอาหาร
- ห้องเก็บอุปกรณ์ 2 ห้อง
- ห้องเรียนบรรยาย (สาขาการโรงแรม) 2 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ลานรับสินค้า
- ห้องแม่บ้าน
- GUARD & TIME KEEPER
- ห้องน้ำชาย – หญิง 2 ห้อง
- SWIMMING POOL & SPA
- ห้องพักอาจารย์ (สาขาการโรงแรม)
- ห้องพัก (SUITE ROOM) 2 ห้อง
- ห้องพัก (STANDARD ROOM) 15 ห้อง
- ห้องซักรีด
- ลานตากผ้า
- ห้องเก็บผ้า
- ห้องช่างเครื่อง
- GENERATOR
- BOILER
- TOMPING
- โถงทางเดินโดยรวม

ชั้นที่ 2 พื้นที่โดยประมาณ 3,494 ตารางเมตร ประกอบด้วย

- ล็อบบี้
- สำนักงานส่วนหน้า
- ห้องจัดเลี้ยง
- ห้องเรียนผสมเครื่องดื่ม
- ห้องเรียนบรรยาย (สาขาการท่องเที่ยว) 2 ห้อง
- ห้องพักอาจารย์ (สาขาการท่องเที่ยว)
- ห้องพัก (SUITE ROOM) 2 ห้อง
- ห้องพัก (STANDARD ROOM) 15 ห้อง
- ห้องเรียนจำลองรูปแบบห้องพัก 7 ห้อง
- ห้องพักบุคลากร 2 ห้อง
- โถงทางเดินโดยรอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.10 ขอบเขตของงานออกแบบ

ชั้นที่ 1 ประกอบด้วย

- ลานอเนกประสงค์
- ห้องอาหาร
- ห้องเรียนครุศาสตร์
- ห้องเรียนบรรยาย (สาขาการโรงแรม)
- ห้องเรียนสำนักงานส่วนหน้า
- คอฟฟี่ช็อป
- ห้องพัก (STANDARD ROOM)
- ห้องพัก (SUITE ROOM)
- ห้องพักอาจารย์

ชั้นที่ 2 ประกอบด้วย

- ล็อบบี้
- สำนักงานส่วนหน้า
- ห้องจัดเลี้ยง
- ห้องเรียนผสมเครื่องดื่ม
- ห้องเรียน บรรยาย (สาขาท่องเที่ยว)
- ห้องพักอาจารย์
- ห้องเรียนจำลองรูปแบบห้องพัก
- ห้องพัก (STANDARD ROOM)
- ห้องพัก (SUITE ROOM)

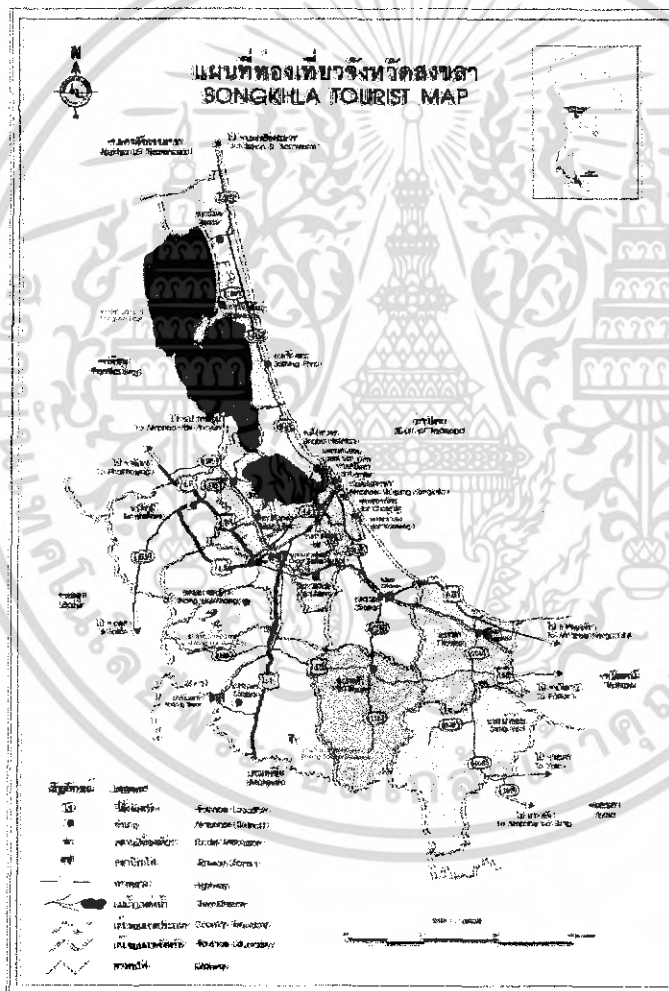
บทที่ 3

การศึกษารายละเอียดของโครงการ

3.1 การศึกษาสภาพแวดล้อมของโครงการ

3.1.1 ที่ตั้งและอาณาเขตติดต่อ

จังหวัดสงขลา เป็นจังหวัดใหญ่ที่มีความสำคัญของภาคใต้ ตั้งอยู่ เส้นรุ้ง 6 องศา 17 ลิปดา 7 องศา 56 ลิปดาเหนือ เส้นแวงที่ 100 องศา 01-101 ลิปดาตะวันออก สูงจากระดับน้ำโดยเฉลี่ย 4 เมตร



ภาพที่ 3.1 แสดงแผนที่ท่องเที่ยวจังหวัดสงขลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาณาเขตติดต่อของจังหวัดสงขลา

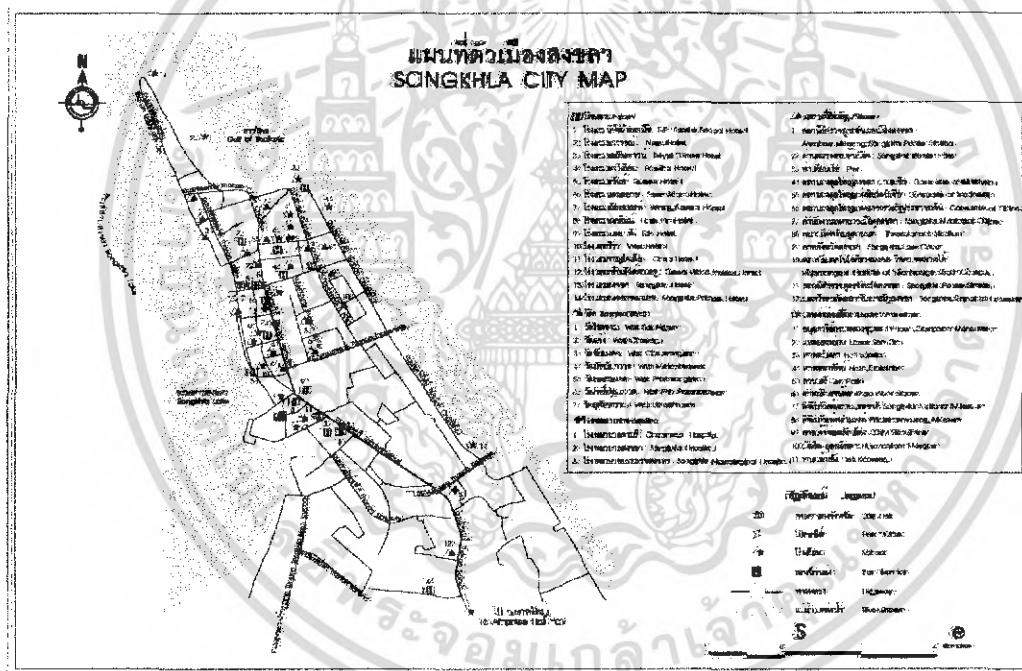
มีพื้นที่ 7,395 ตารางกิโลเมตร

ทิศเหนือ ติดจังหวัดนครศรีธรรมราช – จังหวัดพัทลุง

ทิศใต้ ติดจังหวัดยะลา – จังหวัดปัตตานี – รัฐเคดาห์และรัฐเปอร์ลิส (ประเทศมาเลเซีย)

ทิศตะวันออก ติดอำเภอไทย

ทิศตะวันตก ติดจังหวัดพัทลุง – จังหวัดสตูล



ภาพที่ 3.2 แสดงแผนที่ตัวเมืองสงขลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตราประจำจังหวัด



หอยสังข์วางบนพานแว่นฟ้า

ต้นไม้ประจำจังหวัด

" สะเดาเทียม " Azadirachta Excelsa (Jack) Jacobs.

ข้อมูลทั่วไปของจังหวัดสงขลา

เมืองสงขลามีชื่อเดิมว่า “ เมืองสทิง ” ตั้งอยู่ที่อำเภอสทิงพระในปัจจุบัน ส่วนพ่อค้าชาวอินเดีย เปอร์เซีย และอาหรับที่เดินทางเข้ามาค้าขายที่เมืองสทิงพระเรียกเมืองนี้ว่า “ เมืองสิงหลา ” เพราะตอนที่ทะเลขึ้นเรือเข้าปากทะเลสาบสงขลานั้น เห็นเกาะสองเกาะที่มองจากด้านนอกคล้ายสิงหมอบอยู่ 2 ตัว จึงเรียกชื่อเมืองตามสัญลักษณ์ที่เห็นครั้งแรก เกาะสองเกาะนี้คือ เกาะหนูเกาะแมวในปัจจุบันนี้เอง

ในการบันทึกของพ่อค้าชาวฮอลันดาที่เข้ามาค้าขายในสมัยกรุงศรีอยุธยา เรียกเมืองสงขลาว่า “ แชนกอลา ” แต่ในหนังสือประวัติศาสตร์ธรรมชาติและการเมืองแห่งราชอาณาจักรสยาม เรียกเมืองสงขลาว่า “ เมืองสิงขร ” จึงทำให้สันนิษฐานว่าชื่อเมืองสงขลาคงเพี้ยนมาจากชื่อ “ สิงหลา ” หรือ “ สิงขร ” ซึ่งแปลว่า “ ภูเขา ” ซึ่งก็คือเกาะหนูเกาะแมวนั้นเอง

ในปัจจุบันนี้เองสงขลาจังหวัดชายแดนภาคใต้ของประเทศไทย ติดต่อกับรัฐเคดาห์ (ไทรบุรี) ของมาเลเซียเป็นเมืองท่าและเมืองชายทะเลที่สำคัญแห่งหนึ่ง ของภาคใต้มาแต่ครั้งสมัยโบราณ มีโบราณสถานและโบราณวัตถุมากมาย อีกทั้งมีขนบธรรมเนียมประเพณี ภาษาและการละเล่นพื้นเมืองที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรมของบรรพบุรุษตกทอดให้ชนรุ่นหลังได้ศึกษามากมาย สงขลามี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถานที่ท่องเที่ยวทั้งที่เป็นชายทะเล น้ำตก ทะเลสาบ และมีทรัพยากรธรรมชาติอันอุดมสมบูรณ์
อำเภอหาดใหญ่เป็นศูนย์กลางในด้านการค้า การคมนาคม เป็นเมืองชุมทางของภาคใต้มีความ
เจริญเติบโตอย่างรวดเร็วในทางเศรษฐกิจ ขณะเดียวกันอำเภอเมืองสงขลายังคงมีสภาพบ้านเมืองที่
เก่าแก่อันเป็นเอกลักษณ์ สงขลาจึงเป็นสถานที่ซึ่งเหมาะแก่การท่องเที่ยว เพราะมีลักษณะที่แตกต่าง
กันในตัว 2 ลักษณะคือ สภาพเก่าแก่ของบ้านเมืองสงขลาและความเจริญของเมืองหาดใหญ่ด้วย
ระยะทางห่างกันประมาณ 30 กม.




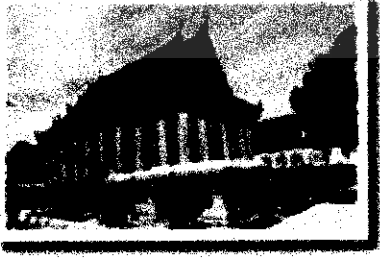
การปกครองและอาณาเขต

จังหวัดสงขลา ครอบคลุมพื้นที่ 7,394 ตร.กม. ประกอบด้วย อ.เมือง อ.ระโนด อ.กระแส
สินธุ์ อ.สทิงพระ อ.สิงหนคร อ.ควนเนียง อ.รัตภูมิ อ.บางกล่ำ อ.หาดใหญ่ อ.นาหม่อม อ.จะนะ
อ.เทพา อ.นาทวี อ.สะบ้าย้อย อ.สะเดา และกิ่งอำเภอคลองหอยโข่ง

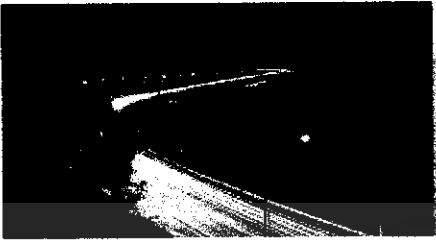





เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้


สถานที่ที่น่าสนใจ

สถานที่	รายละเอียด
<p>1. แหลมสมิหลา</p> 	<p>มีหาดทรายขาวสะอาด และทิวสนอันร่มรื่น ที่นั่นเราจะเห็นรูปปั้นนางเงือกอันเป็นสัญลักษณ์ของจังหวัดสงขลา</p>
<p>2. เกาะยอ</p> 	<p>เป็นเกาะเล็กๆ ในทะเลสาบสงขลาพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นไร่นาและที่ราบตามเชิงเขา เหมาะแก่การเกษตรกรรม ผลไม้ที่มีชื่อของเกาะ ยอคือ จำปาตะ และสินค้าอันมีชื่อเสียงของชาวเกาะยอคือผ้าทอพื้นเมืองเกาะยอ นอกจากนี้ยังมีสถานที่ที่น่าสนใจบนเกาะยอคือ สถาบันทักษิณคดีศึกษา และวัดเขาป้อ</p>
<p>3. ป้อมปืนปากน้ำแหลมทราย</p> 	<p>เป็นป้อมปืนสร้างในสมัยรัชกาลที่ 3 ร่วมกับการสร้างเมืองใหม่ที่สงขลาในปัจจุบัน ปัจจุบันป้อมนี้อยู่ ในบริเวณหลังกองบังคับการ ตำรวจภูธร อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา</p>
<p>4. วัดมณีนิมวาส (วัดกลาง)</p> 	<p>วัดนี้เป็นวัดโบราณอายุประมาณ 400 ปี เดิมเรียกว่าวัดยายศรีจันทร์ และได้เปลี่ยนชื่อเป็น "วัดมณีนิมวาส" โดยพระเจ้านั่งยาเธอกรมหมื่นวชิรญาณวโรรสคราวเสด็จเมืองสงขลาเมื่อ พ.ศ. 2431 นอกจากนี้ในวัดยังมีพิพิธภัณฑ์ชื่อภัทรศิลป์ เป็นที่เก็บวัตถุโบราณต่างๆ</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถานที่	รายละเอียด
<p data-bbox="204 309 459 344">5.สะพานติณสูลานนท์</p> 	<p data-bbox="770 300 1318 510">สะพานข้ามทะเลสาบสงขลาเป็นส่วนหนึ่งของทางหลวงหมายเลข 4146 ที่เชื่อมระหว่างทางหลวงหมายเลข 407 (สายหาดใหญ่-สงขลา) กับทางหลวงหมายเลข 4083 (สายสงขลา-ระโนด)</p>
<p data-bbox="204 633 683 669">6.พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ จังหวัดสงขลา</p> 	<p data-bbox="770 629 1299 840">เดิมเป็นบ้านพักส่วนตัวของพระยาสุนทรารักษ์ (เนตร ณ สงขลา) ในปัจจุบันใช้เป็นพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติจังหวัดสงขลา เก็บรวบรวมโบราณวัตถุต่างๆ มากมาย</p>
<p data-bbox="204 1003 480 1039">7.พิพิธภัณฑพะธำมะรงค์</p> 	<p data-bbox="770 994 1299 1272">ตั้งอยู่บนถนนจะนะใกล้กับพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติจังหวัดสงขลา เป็นสถาปัตยกรรมแบบเรือนไทยที่สร้างขึ้นเพื่อจำลองสถานที่เกิดของ ฯพลฯ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ อดีต นายกรัฐมนตรี</p>
<p data-bbox="204 1384 363 1420">8.บ้านศรัทธา</p> 	<p data-bbox="770 1375 1310 1704">เป็นบ้านที่ชาวสงขลาพร้อมใจกันสร้างมอบให้กับ ฯพลฯ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ องคมนตรีและ รัฐบุรุษ ในสมัยที่ยังดำรงตำแหน่งนายกรัฐมนตรี สร้างเสร็จเมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2534 ต่อมาท่าน ได้มอบบ้านศรัทธานี้คืนให้กับชาวสงขลาเมื่อปี 2539</p>

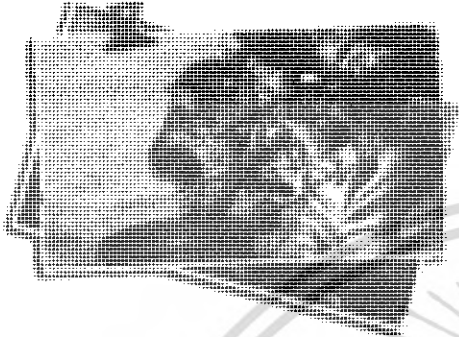
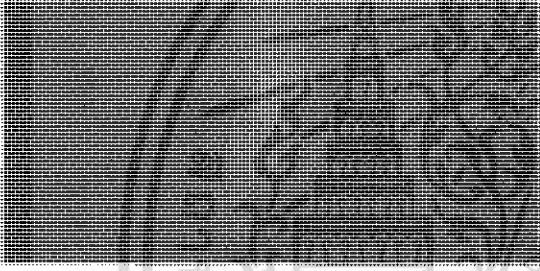
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถานที่	รายละเอียด
<p>9.สถาบันทักษิณคดีศึกษา</p> 	<p>ตั้งอยู่บริเวณใกล้เชิงสะพานตึกฯช่วงที่ 2 พื้นที่ส่วนหนึ่งอยู่บริเวณ เจริญ และอีกส่วนหนึ่งอยู่บนยอดเขาสถาบันแห่งนี้ตั้งขึ้น 2521 เพื่อศึกษาเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมของภาคใต้ และมีการจัดนิทรรศการเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมของภาคใต้</p>
<p>10.เกาะหนู-เกาะแมว</p> 	<p>สัญลักษณ์ที่รู้จักกันดีของจังหวัดสงขลา เป็นเกาะใกล้ชายฝั่งแหลม สมิหลา มีลักษณะคล้ายหนูและอีกเกาะหนึ่ง ซึ่งอยู่ไกลออกไปมีลักษณะคล้ายแมว</p>
<p>11.สวนเสรี</p> 	<p>อยู่บริเวณเขาน้อยใกล้แหลมสมิหลา เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจที่สวยงามอีกแห่งหนึ่ง บริเวณสวนตกแต่งด้วยไม้ตัดเป็นรูปสัตว์ต่างๆ</p>
<p>12.พระตำหนักเขาน้อย</p> 	<p>สร้างเมื่อ พ.ศ. 2454 เพื่อเป็นที่ประทับของเจ้าฟ้ายุคลทิฆัมพร(กรมหลวงลพบุรีราเมศวร์) เมื่อครั้งมาดำรงตำแหน่งสมเด็จพระอุปราชมณฑลปักษ์ใต้ เคยใช้เป็นที่ประทับของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าบรมราชินีนาถฯ ในคราวเสด็จเยี่ยมราษฎรในจังหวัดภาคใต้</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถานที่	รายละเอียด
<p>13.หาดทรายแก้ว</p> 	<p>อยู่ฝั่งทะเลตรงข้ามกับแหลมสนอ่อน อยู่ห่างจากอำเภอเมืองไป 7 กม. ทางสายสงขลา-สทิงพระ เป็นถนนดินลูกรัง 2 กม. เป็นชายหาดที่มีความยาวประมาณ 3 กม. ที่ชายหาดแก้วมีที่พักบริการสำหรับนักท่องเที่ยว</p>
<p>14.เขาดังกวน</p> 	<p>อยู่บริเวณแหลมสมิหลา มีศาลาวิหารแดงซึ่งเป็นพลับพลาที่ประทับสร้างในสมัยรัชกาลที่ 5 เพื่อถวายตามพระราชประสงค์ของรัชกาลที่ 4 และบนยอดเขามีพระธาตุเจดีย์คู่มืองสงขลาสร้างในสมัยอาณาจักรนครศรีธรรมราช</p>
<p>15.แหลมสนอ่อน</p> 	<p>ประดิษฐานอนุสาวรีย์กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ สามารถชมทัศนียภาพอันสวยงามของทะเลสาบสงขลา ทะเลสาบสงขลาเป็นทะเลสาบธรรมชาติแห่งเดียวในประเทศไทย มีความยาวจากปากน้ำไปทางทิศเหนือประมาณ 80 กิโลเมตร ส่วนที่กว้างที่สุดประมาณ 20-25 กิโลเมตร</p>
<p>16.เขากำสั้ง</p> 	<p>อยู่ทางทิศใต้ของหาดสมิหลาประมาณ 3 กิโลเมตร เดินทางไปได้โดยใช้เส้นทางไปสถาบันเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งแห่งชาติ เป็นหาดที่สวยงามแห่งหนึ่งของสงขลาเรียงรายไปด้วยก้อนหิน มีก้อนหนึ่งตั้งเด่นอยู่เหนือโขดหินชาวบ้านเรียกหินก้อนนี้ว่า "หัวนายแรง"</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถานที่	รายละเอียด
<p>17.สวนสัตว์สงขลา</p> 	<p>เป็นสวนสัตว์เปิดบนเนื้อที่ 911 ไร่ มีวัตถุประสงค์เพื่ออนุรักษ์และขยายพันธุ์สัตว์ป่าของไทยและคินสัตว์สู่ธรรมชาติ พื้นที่ของสวนสัตว์เป็นภูเขาเล็กๆหลายลูกทั้งที่มีต้น กำเนิดในประเทศและต่างประเทศ</p>
<p>18.ทะเลสาบสงขลา</p> 	<p>ทะเลสาบสงขลาเป็นทะเลสาบธรรมชาติแห่งเดียวในประเทศไทย มีความยาวจากปากน้ำไปทางทิศเหนือประมาณ 80 กม. ส่วนที่กว้างที่สุดประมาณ 20-25 กม.</p>

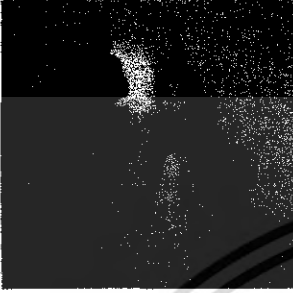

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เทศกาล

เทศกาล	รายละเอียด
<p data-bbox="209 416 491 454">1.งานประเพณีสงกรานต์</p> 	<p data-bbox="774 409 1319 678">จัดขึ้นในวันที่ 13 เมษายน ของทุกปี ทางอำเภอหาดใหญ่มีการจัดงานขึ้นที่บริเวณถนนนิพัทธ์อุทิศ 1, 2, 3 ตั้งแต่เช้าถึงเย็น ชาวมาเลเซียและสิงคโปร์นิยมเดินทางมาร่วมสนุกกับชาวไทยในเทศกาลนี้เป็นที่สนุกสนาน</p>
<p data-bbox="209 781 671 819">2.งานประเพณีลากพระและตักบาตรเทโว</p> 	<p data-bbox="774 775 1319 1160">จัดขึ้นเป็นประจำทุกปีในวันแรม 1 ค่ำ เดือน 11 ประมาณเดือนตุลาคม ณ อำเภอเมือง พิธีจะเริ่มก่อนวันงานด้วยการห่มผ้าพระเจดีย์บนยอดเขาตั้งกวางในวันงานเวลาเช้าจะเป็นพิธีตักบาตรเทโวบริเวณเชิงเขาดังกวางตอนสายจะมีเรือพระจากวัดต่างๆในเขตจังหวัดสงขลาเคลื่อนผ่านให้พุทธศาสนิกชนได้ร่วมทำบุญ</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของฝาก

ของฝาก	รายละเอียด
<p>1.รูปหนังตะลุง</p> 	<p>รูปหนังตะลุง สามารถหาซื้อได้ตามร้านขายของที่ระลึกทั่วไป</p>
<p>2.ผ้าทอเกาะยอ</p> 	<p>เป็นผ้าทอพื้นเมืองของจังหวัดสงขลา แหล่งทอผ้าชนิดนี้อยู่ที่เกาะยอ อ.เมือง ผ้าทอเกาะยอ มีลวดลายสวยงามหลากหลาย ลายเส้นละเอียด และมีความทนทาน เป็นที่นิยมของสุภาพสตรีทั่วไป มีจำหน่ายตามร้านค้าบริเวณถนนนครในและถนนนางงาม</p>

3.1.2 ลักษณะทางกายภาพ

ลักษณะภูมิประเทศ

พื้นที่ทางทิศเหนือของจังหวัดสงขลาส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่ม ส่วนทางทิศตะวันออกเป็นที่ราบริมทะเล ทางใต้เป็นที่ราบสูงค่อย ๆ ลาดไปยังทะเลสาบสงขลา ทะเลสาบสงขลาเป็นทะเลสาบเปิดที่ใหญ่ที่สุดแห่งหนึ่งในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ มีเนื้อที่ประมาณ 616.750 ไร่ ความกว้างจากทิศตะวันตกไปยังทิศตะวันออกประมาณ 20 กิโลเมตร ความยาวจากทิศเหนือไปยังทิศใต้ประมาณ 75 กิโลเมตร ที่ตั้งของเมืองสงขลามีพื้นที่สูงกว่าระดับน้ำทะเลเฉลี่ยประมาณ 4 เมตร

ลักษณะภูมิอากาศ

จังหวัดสงขลาตั้งอยู่ในเขตภาคใต้ตอนล่าง ซึ่งมีลักษณะเป็นคาบสมุทร ทำให้ฤดูกาลแบ่งตามกระแสลมที่พัดผ่านพื้นที่ประจำ มี 3 ฤดูกาล โดยทั่วไปจะมีอากาศชุ่มชื้น และมีฝนตกชุกตลอดปี โดยเรียกชื่อตามอิทธิพลของลมที่พัดผ่านดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฤดูมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ จะพัดผ่านมหาสมุทรอินเดียเข้าสู่ฝั่งตะวันตกของประเทศไทย ผ่านภูเขาสูงก่อนพัดเข้าภาคใต้ จึงทำให้ฝนตกไม่มากนักในช่วงเดือนพฤษภาคม – เดือนกันยายน

ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างเดือนตุลาคม - เดือนมกราคม ในขณะที่ภาคอื่น กำลังอยู่ในช่วงฤดูหนาว ซึ่งพัดพาความหนาวแห้งมาจากทะเลทรายในประเทศจีนผ่านมา แต่เมื่อพัดมาทางภาคใต้ ลมจะพัดผ่านอ่าวไทย ซึ่งเมื่อพัดผ่านทะเลก็จะรับเอาไอน้ำมาด้วย ทำให้เกิดความชื้นสูง จึงเกิดฝนตกชุก

ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ เป็นลมประจำตลอด 3 เดือน ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน เป็นลมที่พัดมาแทนลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งอ่อนกำลังลงเป็นลมเป็นแล้งและชื้น



ภาพที่ 3.3 แสดงลมมรสุมที่พัดผ่านต่อฤดูกาลของภาคใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุณหภูมิ

อุณหภูมิของบริเวณแถบนี้คล้ายกับบริเวณด้านฝั่งตะวันตก กล่าวคือ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงมากนักในรอบปีอุณหภูมิโดยเฉลี่ยประมาณ 23-32 องศาเซลเซียส ซึ่งจัดเป็นอุณหภูมิที่กำลังสบาย ในบางปีลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือมีกำลังแรงทำให้อุณหภูมิทางฝั่งตะวันออกลดลงมากกว่าปกติ

อุณหภูมิสูงที่สุดเฉลี่ยในเดือนที่ร้อนที่สุดคือเดือนเมษายนประมาณ 33.4 องศาเซลเซียส
อุณหภูมิต่ำที่สุดเฉลี่ยในเดือนที่เย็นที่สุดคือเดือนมกราคมประมาณ 21.5 องศาเซลเซียส

ความชื้นสัมพัทธ์

ภาคใต้ชายฝั่งตะวันออก ควรขึ้นสัมพัทธ์เฉลี่ยมีค่าสูงประมาณร้อยละ 80 เนื่องจากได้รับมวลอากาศที่มีความชื้นจากทะเลเข้าสู่ชายฝั่งเป็นปริมาณมากในระหว่างมรสุมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ส่วนในมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ได้รับมวลอากาศที่มีความชื้นสูงเช่นกัน ภาคใต้ชายฝั่งตะวันตก ความชื้นสัมพัทธ์ในบริเวณนี้มีค่าสูงเกือบตลอดทั้งปี ค่าเฉลี่ยประมาณร้อยละ 80 เนื่องจากได้รับมวลอากาศที่มีความชื้นสูงในฤดูมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ และได้รับอิทธิพลของลมทะเล

ปริมาณแสงสว่าง

ภาคใต้เป็นพื้นที่ในเส้นศูนย์สูตร การรับแสงของภาคใต้ในด้านความยาวของแสงในแต่ละวันและความเข้มของแสงจะแตกต่างกันไปจากภาคอื่น ๆ ปริมาณของแสงจะได้รับมากในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน และจะเหลือน้อยที่สุดในเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม โดยจังหวัดสงขลามีค่าเฉลี่ย 384 แคลอรี/ลูกบาศก์เซนติเมตร/วัน จำนวนชั่วโมงที่ได้รับแสงต่อปีในจังหวัดสงขลาประมาณ 2,600 ชั่วโมงต่อปี

3.1.4 การคมนาคม

การเดินทางเข้าสู่โครงการ สามารถเดินทางได้หลายทางดังนี้

ทางรถยนต์ ระยะทาง 950 กิโลเมตร จากกรุงเทพฯ ตามทางหลวงหมายเลข 4 ผ่านจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ชุมพร สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช สงขลา รวมระยะทาง 1,014 กิโลเมตร

ทางรถไฟ การรถไฟแห่งประเทศไทย เปิดบริการเดินรถไฟระหว่างกรุงเทพฯ – หาดใหญ่ ทุกวันทั้งรถด่วนและรถเร็ว

ทางอากาศ การบินไทย บริการเครื่องบินโดยสาร กรุงเทพฯ – หาดใหญ่ ทุกวัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รถโดยสารประจำทาง มีรถโดยสารประจำทางระหว่างกรุงเทพฯ - หาดใหญ่ และ กรุงเทพฯ - สงขลาบริการทุกวัน ใช้เวลาเดินทางประมาณ 13 ชั่วโมงนอกจากนี้ยังสามารถขึ้นรถที่สถานีเดินรถ อำเภอหาดใหญ่ บริษัท โพธิ์ทอง ขนส่ง (เดินรถระหว่างสงขลา-หาดใหญ่) บริษัท ระโนด (เดินรถระหว่างสงขลา-นครศรีธรรมราช)

การเดินทางเข้าสู่โครงการ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคใต้ จะมีรถโดยสารประจำทางจากสงขลา - หาดใหญ่ ระยะทางประมาณ 30 กิโลเมตรบริการตลอดทั้งวัน

3.1.5 สาธารณูปโภคและสาธารณูปการของโครงการ

จังหวัดสงขลาจัดว่าเป็นศูนย์กลางการคมนาคมทั้งทางบกทางรถไฟและทางอากาศ มีเส้นทางถนนสายหลักที่ผ่านทุกสาย และติดต่อกับพื้นที่ชายแดนภาคใต้ ซึ่งต้องผ่านจังหวัดสงขลาทั้งสิ้น

การคมนาคมทางอากาศมีสนามบินนานาชาติที่อำเภอหาดใหญ่ มีเส้นทางภายในประเทศและเส้นทางการบินระหว่างประเทศสู่ประเทศมาเลเซีย สิงคโปร์ และอินโดนีเซีย

การคมนาคมทางน้ำ มีท่าเรือน้ำลึกตั้งอยู่ที่อำเภอสิงหนคร สามารถรองรับเรือขนาด 12,000 DWT.

การสื่อสารคมนาคม ภายใต้ระบบโครงข่ายสื่อสารคมนาคมที่จังหวัดสงขลา สามารถเชื่อมโยงได้ทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยผ่านระบบเคเบิลใยแก้วนำแสง และระบบสื่อสารผ่านดาวเทียม และมีโครงการก่อสร้างชุมสายโทรศัพท์ระหว่างประเทศ ITSC

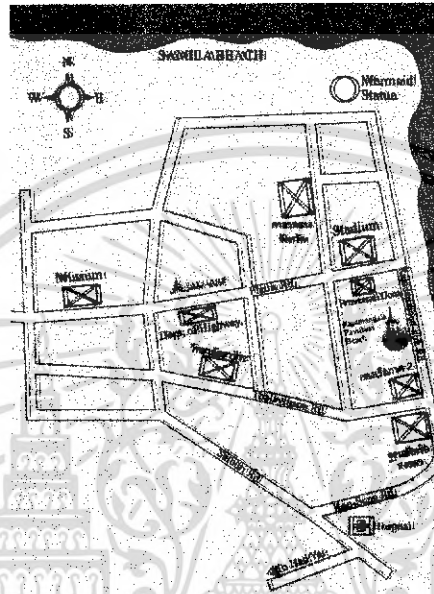
การไฟฟ้า จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคของจังหวัดสงขลา และการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ประปา ได้จากประปาส่วนภูมิภาค มีทั้งหมด 3 แห่ง ให้บริการในเขตอำเภอเมือง อำเภอหาดใหญ่ และอำเภอระโนด

3.2 การศึกษาลักษณะทางสถาปัตยกรรม

3.2.1 ที่ตั้งโครงการและอาณาเขตติดต่อ

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคใต้ สงขลา ตั้งอยู่บนถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา บนเนื้อที่ทั้งหมด 262 ไร่เศษ และมีที่ดินอยู่ที่อำเภอ รัตนภูมิ จังหวัดสงขลาอีกประมาณ 160 ไร่ สำหรับใช้เป็นสถานที่เรียนและสถานที่ฝึกงานของ แผนกวิชาช่างกลเกษตร



ภาพที่ 3.4 แสดงที่ตั้งโครงการและอาณาเขตติดต่อ

2. สภาพแวดล้อมของโครงการ

สภาพแวดล้อมของโครงการ ด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือติดกับทะเลสาบสงขลา (หาดชลาทัศน์) ทำให้มีมุมมองที่ดี มีทัศนียภาพที่สวยงาม มีบรรยากาศที่สดชื่นของกลิ่นอายธรรมชาติอย่างแท้จริง และไม่มีผลกระทบในเรื่องของการระบายอากาศ เพราะตัวอาคารสามารถรับลมได้เต็มที่ ตลอดจนสามารถรับแสงธรรมชาติได้โดยตรง นอกจากนี้สภาพแวดล้อมโดยรอบของโครงการมีความสงบเพราะบริเวณข้างเคียงของโครงการยังใกล้กับสถานที่ราชการที่สำคัญของจังหวัดอีกด้วย

สรุปสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อโครงการ

เสียง และฝุ่นละออง

เนื่องจากตัวอาคารมีลักษณะเป็นอาคารในแนวราบ ทำให้ได้รับผลกระทบในเรื่องเสียงและฝุ่นละอองพอสมควร โดยเฉพาะด้านหน้าโครงการทิศตะวันออกเฉียงเหนือซึ่งอยู่ติดกับถนนชลาทัศน์ ซึ่งถือเป็นถนนสายหลักในการขับเคลื่อนชมรมชาติริมหาดสมิหลา แต่ริมถนนและบริเวณชายหาดโดยรอบมีการปลูกต้นไม้ตลอดทางทำให้ช่วยลดเสียงรบกวนจากภายนอกและฝุ่นละอองได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลม

เนื่องจากตัวอาคารอยู่ติดริมทะเล ทำให้ได้รับอิทธิพลจากลมทะเลนอกเหนือจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้และมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งจะช่วยในการระบายอากาศภายในโครงการ ทำให้อากาศเย็นสบาย ให้ความรู้สึกสดชื่น แต่ในฤดูมรสุมจะมีปัญหาเรื่องลมค่อนข้างมาก

แสงแดด

ตัวโครงการหันหน้าไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ทำให้ด้านหน้าของอาคารได้รับแสงโดยตรงในตอนเช้า และด้านหลังในทิศตะวันตกเฉียงใต้จะได้รับผลกระทบเรื่องแสงในตอนบ่าย แต่เนื่องจากบริเวณโดยรอบของโครงการมีธรรมชาติและบรรยากาศที่ดี มีการปลูกต้นไม้โดยตลอด ทำให้ช่วยลดปัญหาเรื่องแสงได้

ฝน

ตัวโครงการจะได้รับผลกระทบเรื่องฝนมากที่สุด เพราะในภาคใต้จะมีฝนตกตลอดทั้งปี โดยเฉพาะในเดือนพฤศจิกายน -- เดือนธันวาคม ซึ่งจะเกิดพายุโซนร้อนขึ้น หากปีใดที่พายุรุนแรงมากจะเกิดเป็นน้ำตกภัยและอุทกภัยขึ้น

3. การศึกษาลักษณะทางสถาปัตยกรรม

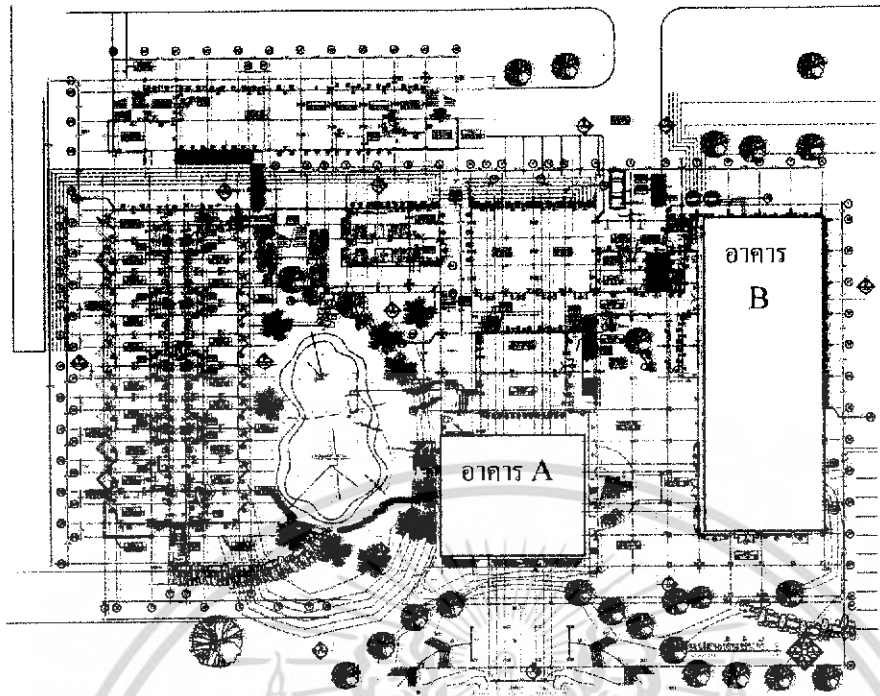
แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรม

การออกแบบอาคารเรียนและปฏิบัติการสาขาการโรงแรม มี FUNCTION การทำงานใน 2 ส่วนหลัก ๆ คือ ส่วนการเรียนการสอนและส่วนของการประกอบธุรกิจการโรงแรม ซึ่งมีแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรม โดยการจัดในส่วนของโรงแรมให้เกิดมุมมองที่ดี มีทัศนียภาพที่สวยงาม ซึ่งตัวอาคารหันหน้าออกสู่ทะเล และคำนึงถึงการประหยัดพลังงานในส่วนต่าง ๆ เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายของวิทยาเขต ๆ ส่วนรูปแบบตัวอาคาร เป็นการออกแบบโดยนำเอาศิลปะและสถาปัตยกรรมของโปรตุเกส (ซึ่งเข้ามามีบทบาทต่อสถาปัตยกรรมทางภาคใต้ของไทย)

ลักษณะอาคาร

อาคารเรียนและปฏิบัติการสาขาการ โรงแรม เป็นอาคารที่นอกจากสนองความต้องการด้านการเรียนการสอนวิชาการ โรงแรมและการท่องเที่ยว การอบรมพิเศษอันเกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม และการท่องเที่ยวแล้ว ยังสนองความต้องการด้านที่พัก ที่พักผ่อน การขายสินค้าที่ระลึก การจัดบริการด้านการประชุม จัดเลี้ยง ให้แก่แขกที่มาพัก โดยเฉพาะนักท่องเที่ยว ดังนั้น โครงการนี้จึงออกแบบในลักษณะผสมผสานระหว่างสถาบันการศึกษาและโรงแรม ซึ่งต้องมีพื้นที่สัมพันธ์กัน และส่วนที่แยกออกจากกัน โดยตัวอาคารมีลักษณะเป็นอาคารแยกออกเป็นหลัง ๆ จำนวน 5 หลัง เป็นอาคารสูง 2 ชั้น และมีพื้นที่เชื่อมต่อกันโดยตลอดดังนี้คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

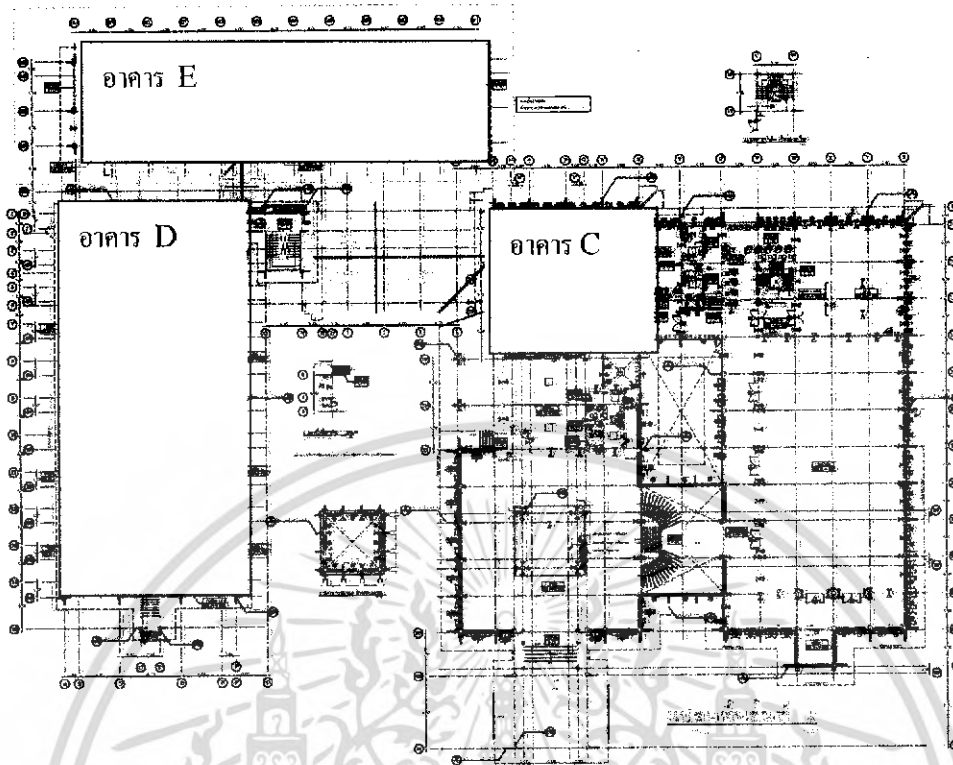


ภาพที่ 3.5 แสดง PLAN อาคาร A,B



ภาพที่ 3.6 แสดงรูปด็อบบี้อาคาร A

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

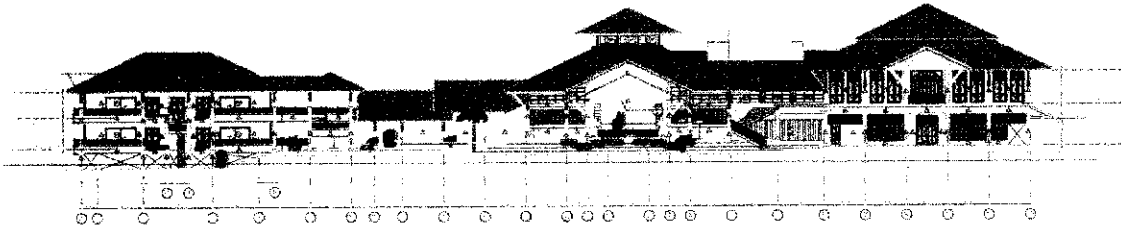


ภาพที่ 3.7 แสดง PLAN อาคาร C,D,E

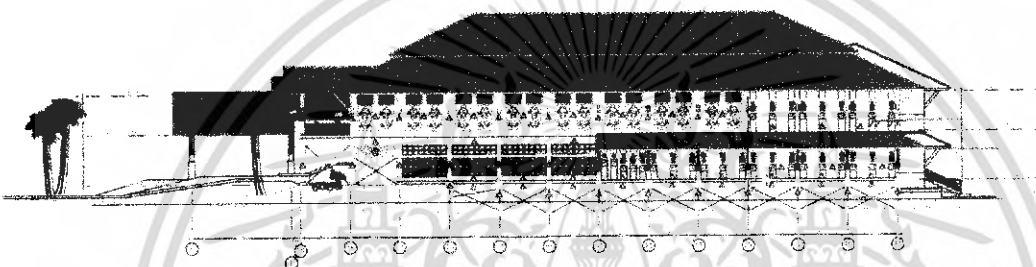


ภาพที่ 3.8 แสดงรูปเป็นอาคาร B ของส่วน โรงแรม (คอฟฟี่ช้อป)

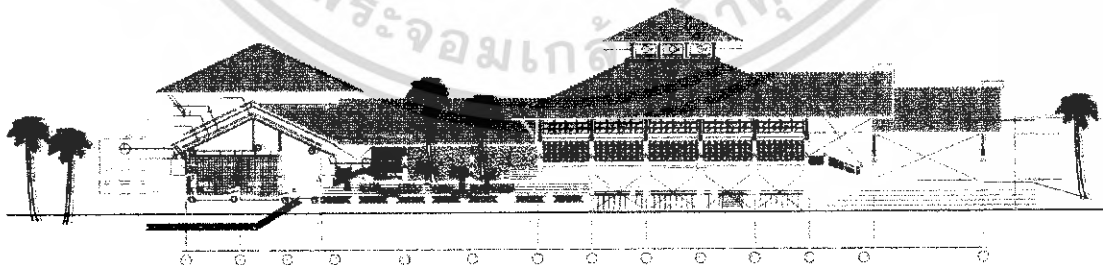
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.9 แสดงรูปด้านอาคาร A แสดงส่วน โฉงทางเข้าด้านหน้า

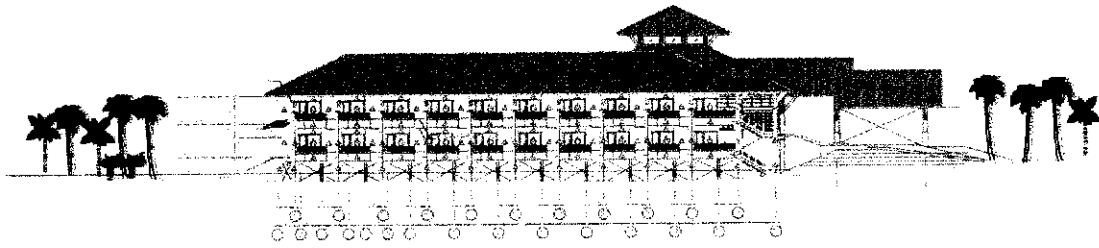


ภาพที่ 3.10 แสดงรูปด้านอาคาร B แสดงส่วนด้านข้างชั้นที่ 1 COFFEE SHOP ชั้นที่ 2
แสดงส่วนด้านข้างห้องจัดเลี้ยง

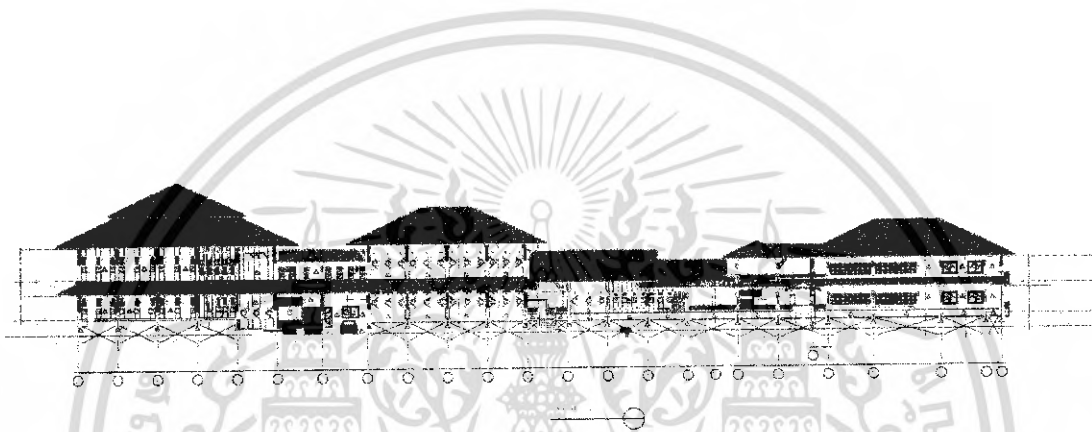


ภาพที่ 3.11 แสดงรูปด้านอาคาร C เป็นด้านข้างอาคารเป็นอาคารเกี่ยวกับการเรียนการสอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.12 แสดงรูปด้านอาคาร D เป็นด้านข้างอาคารเป็นอาคารห้องนอน

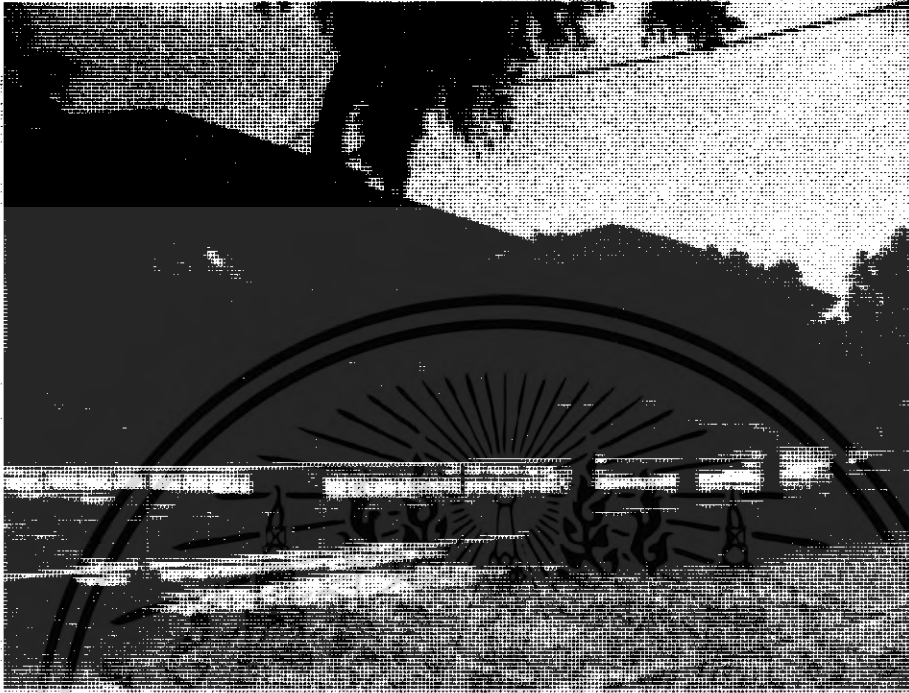


ภาพที่ 3.13 แสดงรูปด้านอาคาร E เป็นด้านข้างอาคารเป็นอาคารแม่บ้านและห้องเรียนจัดห้องนอน



ภาพที่ 3.14 แสดงรูปอาคาร D เป็นรูปในส่วนห้องพักแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.15 แสดงรูปอาคาร E เป็นอาคารในส่วนด้านหลังโครงการ
อาคาร A เป็นอาคารหลักในส่วนทางเข้า
ชั้นที่ 1 ประกอบด้วย

- ลานเอนกประสงค์
- ห้องอาหาร
- ห้องเขียนครีวส์ชาติ

ชั้นที่ 2 ประกอบด้วย

- ล็อบบี้
- สำนักงานส่วนหน้า

อาคาร B เป็นอาคารของส่วนโรงแรม

ชั้นที่ 1 ประกอบด้วย

- คอฟฟี่ช้อป
- ห้องครัวหลัก
- โถงพักผ่อน
- ห้องน้ำชาย - หญิง

ชั้นที่ 2 ประกอบด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องจัดเลี้ยง
- ห้องเรียนผสมเครื่องดื่ม
- ห้องน้ำชาย - หญิง

อาคาร C เป็นอาคารเกี่ยวกับการเรียนการสอน

ชั้นที่ 1 ประกอบด้วย

- ห้องเรียนบรรยาย (สาขาการโรงแรม)
- ห้องเรียนสำนักงานส่วนหน้า

ชั้นที่ 2 ประกอบด้วย

- ห้องเรียนบรรยาย (สาขาการท่องเที่ยว)

อาคาร D เป็นอาคารในส่วนของห้องพักแขกทั้งหมด

อาคาร E เป็นอาคารในส่วนด้านหลังโครงการ

ชั้นที่ 1 เป็นอาคารของฝ่ายแม่บ้าน

ชั้นที่ 2 ประกอบด้วย

- ห้องเรียนจำลองรูปแบบห้องพัก
- ห้องพักบุคลากร

รูปแบบของอาคารเป็นการขยายในแนวราบ จุดเด่นของตัวอาคารคือหลังคาทรงปั้นหย่าที่ซ้อนชั้นกันอย่างสวยงาม นอกจากนี้ตัวอาคารยังถูกออกแบบให้มีค้ำยันโดยรอบ และพื้นที่ส่วนสาธารณะส่วนใหญ่จะเป็น SPACE แบบเปิดโล่ง เพื่อให้สามารถรับลมทะเลและสามารถมองเห็นบรรยากาศภายนอกได้อย่างสะดวก ส่วนโถงทางเข้าด้านหน้ามีการยกระดับพื้นดินโดยรอบ และมีหลังคาจั่วยื่นออกมาคลุมเพื่อเป็นการเน้นส่วนทางเข้าและเกิดมุมมองที่สวยงาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อัตรากำลัง หน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคลากร

อัตรากำลัง หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในโครงการ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

- ส่วนของคณะวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
- ส่วนของโรงแรม

จำนวนบุคลากรของคณะวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ประกอบด้วย

- หัวหน้าคณะวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	1	คน
- หัวหน้าแผนกวิชาการท่องเที่ยว	1	คน
- อาจารย์แผนกวิชาการท่องเที่ยว	2	คน
- หัวหน้าแผนกวิชาการ โรงแรม	1	คน
- อาจารย์แผนกวิชาการ โรงแรม	2	คน
- เจ้าหน้าที่คณะ	4	คน
- เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด	2	คน

รวมบุคลากรคณะวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 13 คน

หมายเหตุ ในบางวิชาจะเชิญอาจารย์พิเศษมาสอน และมีการเชิญวิทยากร จากภายนอกมาให้ความรู้แก่นักศึกษา

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังของส่วนสถานศึกษาอาครเรียนและปฏิบัติการสาขาการโรงแรม

ตำแหน่ง	หน้าที่	จำนวน	หมายเหตุ
1. หัวหน้าคณะวิชา อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	ทำหน้าที่บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ อาจารย์ บุคลากรทั้งหมด และ ทำหน้าที่บริหารกิจการของคณะ	1	คณะวิชา อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว จะแยก การดำเนินงานออก
2. หัวหน้าแผนกวิชาการ ท่องเที่ยว	ให้ความรู้ทางด้านวิชาการท่องเที่ยว และควบคุมดูแลภายในแผนก ตลอดจนให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา	1	ต่างหากในส่วน การเรียนการสอน ขึ้น และส่วน โรงแรม
3. อาจารย์แผนกวิชาการ ท่องเที่ยว	ให้ความรู้ทางด้านวิชาการท่องเที่ยว และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา	2	
4. หัวหน้าแผนกวิชาการ โรงแรม	ให้ความรู้ทางด้านวิชาการโรงแรม และควบคุมดูแลภายในแผนก ตลอดจนให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา	1	
5. อาจารย์แผนกวิชาการ โรงแรม	ให้ความรู้ทางด้านวิชาการ โรงแรม และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา	2	
6. เจ้าหน้าที่คณะ	รับผิดชอบงานต่างๆ ที่ได้รับ มอบหมาย	4	
7. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด	ทำความสะอาดในส่วนของโรงเรียน ก่อนและหลังการใช้ห้อง	2	
รวมบุคลากร		13	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อัตรากำลังของส่วนโรงแรม

การประมาณจำนวนบุคลากรในกิจการโรงแรม สามารถคำนวณจากมาตรฐานสถิติการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ได้ว่า จำนวนพนักงานเฉลี่ยต่อห้องพัก (ทั่วประเทศ) คือ 1.098 คน และสำหรับโรงแรมในต่างจังหวัดเฉลี่ยตั้งแต่ 0.509-1.5 คน ต่อห้องพัก

แต่เนื่องจากโครงการเป็นลักษณะของโรงเรียนการโรงแรมที่มีการประกอบธุรกิจโรงแรมด้วย ดังนั้นจึงได้นำการประมาณจำนวนบุคลากรของกิจการโรงแรมมาประยุกต์ให้เข้ากับตัวโครงการซึ่งสามารถแบ่งระดับพนักงานโรงแรมเป็น 4 ระดับ ดังนี้

1. ระดับบริหาร ได้แก่ ผู้จัดการโรงแรม
 2. ระดับงานเหนือเทคนิค ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายห้องพัก หัวหน้าฝ่ายบัญชี ผู้จัดการส่วนประชุมและจัดเลี้ยง
 3. ระดับใช้เทคนิคปานกลาง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ธุรการ พนักงานจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ พนักงานลงทะเบียนห้องพักและจองห้องพัก พนักงานแคชเชียร์ หัวหน้าแม่บ้าน หัวหน้าแม่ครัว เป็นต้น
 4. ระดับไม่ใช่เทคนิค ได้แก่ พนักงานต้อนรับ แม่บ้าน แม่ครัว พนักงานกระเป๋า พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานความสะอาด เป็นต้น
- ดังนั้นในส่วนของโรงแรม มีจำนวนห้องพัก 34 ห้อง
 จำนวนพนักงานเท่ากับ 1.5 คน /คน
 จำนวนพนักงานทั้งหมด $34 \times 1.5 = 51$ คน

ตารางที่ 3.2 สรุปผลจำนวนบุคลากรของส่วนโรงแรม

พนักงาน	อัตราส่วน (ร้อยละ)	จำนวนพนักงานในโครงการ
พนักงานระดับบริหาร	3	$1.53 = 2$
พนักงานระดับงานเหนือเทคนิค	6	$3.06 = 3$
พนักงานระดับใช้เทคนิคปานกลาง	16	$8.16 = 8$
พนักงานระดับไม่ใช่เทคนิค	75	$38.25 = 38$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หมายเหตุ เนื่องจากตัวโครงการเป็นอาคารเรียนและปฏิบัติการสาขาการโรงแรม ไม่ใช่โรงแรมโดยตรง ดังนั้นจำนวนบุคลากร และหน้าที่ของบุคลากร จึงมีความแตกต่างจากบุคลากรของโรงแรม

จำนวนบุคลากรของส่วนโรงแรม

ผู้จัดการ โรงแรม	1	คน
หัวหน้าฝ่ายห้องพัก	1	คน
หัวหน้าฝ่ายบัญชี	1	คน
ฝ่ายพัสดุและธุรการ		
- เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	คน
- พนักงานจัดซื้อวัสดุและเครื่องอุปกรณ์	1	คน
รวมพนักงานฝ่ายพัสดุและธุรการ	2	คน
ฝ่ายต้อนรับส่วนหน้า		
- พนักงานทะเบียนห้องพักและจองห้องพัก	3	คน***
- พนักงานต้อนรับ	2	คน**
- พนักงานติดต่อสอบถามและรับโทรศัพท์	3	คน***
- พนักงานแคชเชียร์	2	คน**
รวมพนักงานฝ่ายต้อนรับส่วนหน้า	10	คน
หมายเหตุ	** แบ่งการทำงานออกเป็น 2 ผลัด	
	*** แบ่งการทำงานเป็น 3 ผลัด	
ฝ่ายแม่บ้าน		
- หัวหน้าแม่บ้าน	1	คน
- แม่บ้านส่วนห้องพัก	2	คน
- แม่บ้านทั่วไป	1	คน
- แม่บ้านซักรีด	2	คน
รวมพนักงานฝ่ายแม่บ้าน	6	คน
ฝ่ายครัว		
- หัวหน้าแม่ครัว	1	คน
- แม่ครัว	3	คน
- ผู้ช่วยแม่ครัวประจำส่วน	2	คน
- พนักงานล้างจานและเก็บอุปกรณ์	2	คน
รวมพนักงานฝ่ายครัว	8	คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่ายบริการและฝ่ายช่าง

- พนักงานยกกระเป๋า	2	คน
- พนักงานช่างซ่อมบำรุงและควบคุมไฟฟ้า	2	คน
- พนักงานทั่วไปและดูแลสวน	1	คน
- ช่างจัดประดับเวที	1	คน
รวมพนักงานฝ่ายบริการและฝ่ายช่าง	6	คน

ฝ่ายรักษาความปลอดภัย

- พนักงานรักษาความปลอดภัย	6	คน***
- พนักงานขับรถ	1	คน
รวมพนักงานฝ่ายรักษาความปลอดภัย	7	คน

หมายเหตุ *** แบ่งออกเป็น 3 ผลิต

ส่วนห้องประชุมจัดเลี้ยง

- ผู้จัดการส่วนประชุมและจัดเลี้ยง	1	คน
- พนักงานบริการชาย-หญิง	6	คน
- พนักงานต้อนรับ	2	คน
- พนักงานทำความสะอาด	3	คน
รวมพนักงานห้องประชุมและจัดเลี้ยง	12	คน
รวมบุคลากรในส่วนโรงแรม	54	คน

สำหรับส่วนคอฟฟี่ช็อปจะให้นักศึกษาเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้ ส่วนคอฟฟี่ช็อปจะไม่เปิดให้บริการตลอด แต่จะเปิดให้บริการเฉพาะในช่วงเทศกาลอาหารที่ทางสถาบันฯ กำหนด ในช่วงเดือนธันวาคม - เดือนกุมภาพันธ์ โดยจะแบ่งนักศึกษาออกเป็นกลุ่มและเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ทั้งหมดในคอฟฟี่ช็อป ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน โดยการให้นักศึกษาปฏิบัติงานจริง นอกจากนี้จะมีอาจารย์และวิทยากรผู้ที่มีประสบการณ์เฉพาะด้านเป็นผู้ให้คำแนะนำ

ในส่วนห้องครัวหลัก จะเปิดบริการสำหรับห้องจัดเลี้ยง ซึ่งต้องมีการสั่งจองล่วงหน้า และทางโรงแรมจะเป็นผู้จัดที่นั่ง จัดโต๊ะ และดูแลความเรียบร้อยก่อนและหลังเลิกงาน นอกจากนี้ในช่วงเทศกาลอาหารจะแบ่งนักศึกษาออกเป็นกลุ่ม เข้าไปเรียนในห้องนี้โดยการหมุนเวียนกันเรียนเป็นส่วน ๆ จนครบทุกส่วน เช่น ส่วนครัวร้อน ส่วนครัวเย็น ส่วนครัวเบเกอรี่ ส่วนล้าง ส่วนอบอาหาร เป็นต้น ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานจริงจากอุปกรณ์และสถานที่จริง โดยมีอาจารย์และวิทยากรผู้ที่มีประสบการณ์เฉพาะด้านเป็นผู้ให้คำแนะนำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.3 แสดงอัตรากำลังของส่วนโรงแรม

ตำแหน่ง	หน้าที่	จำนวน	หมายเหตุ
1. ผู้จัดการ โรงแรม	รับผิดชอบการจัดการในด้านธุรกิจ การปฏิบัติงานในฝ่ายต่าง ๆ และ ควบคุมดูแลความเรียบร้อยของ โรงแรม	1	ส่วนคอฟฟี่ช็อป จะเปิดให้บริการ เฉพาะช่วงเทศกาล อาหารที่ทาง สถาบันฯ จัดขึ้น
2. หัวหน้าฝ่ายบัญชี	ควบคุมและจัดทำบัญชีเกี่ยวกับ รายรับ – รายจ่ายทั้งหมดภายใน โรงแรม	1	ในช่วงเดือน ธันวาคม ถึงเดือน กุมภาพันธ์ และ ให้บริการโดย นักศึกษา
3. หัวหน้าฝ่ายห้องพัก	ดูแลความเรียบร้อยภายในส่วน ห้องพักรวม	1	
4. ฝ่ายพัสดุและธุรการ	รับผิดชอบด้านการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ และงานที่ได้รับ มอบหมาย	2	
5. ฝ่ายต้อนรับส่วนหน้า	รับผิดชอบงานบริเวณส่วนหน้า การต้อนรับ ให้คำแนะนำ ให้ข้อมูล ข่าวสาร การลงทะเบียนการเข้าพัก ของแขก และเก็บค่าบริการต่าง ๆ	10	
6. ฝ่ายแม่บ้าน	ดูแลความเรียบร้อยในแผนกแม่บ้าน ภายในห้องพัก ดูแลอุปกรณ์ต่าง ๆ และดูแลงานผ้าทั้งหมด	6	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตำแหน่ง	หน้าที่	จำนวน	หมายเหตุ
7. ฝ่ายครัว	มีหน้าที่บริการอาหารต่าง ๆ ภายในโรงแรม การเก็บรักษาวัตถุดิบ ตลอดจนการเตรียมรายการในการสั่งซื้อ	8	
8. ฝ่ายบริการและฝ่ายช่าง	ให้บริการและอำนวยความสะดวกสบายต่าง ๆ เช่น บริการขนกระเป๋าเดินทาง การดูแลควบคุมอุปกรณ์การควบคุมไฟ การดูแลสวนและบริเวณของโรงแรม	6	
9. ฝ่ายรักษาความปลอดภัย	รับผิดชอบการรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของโรงแรมและของแขกที่มาพัก	7	
10. ส่วนห้องประชุมจัดเลี้ยง	รับผิดชอบในส่วนจัดเลี้ยงทั้งหมด การตรวจเช็ครายการ จัดที่นั่ง การต้อนรับ และการทำความสะอาดก่อนและหลังจัดงาน	12	
รวมบุคลากรในส่วนโรงแรม		54	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

อาคารเรียนและปฏิบัติการสาขาการโรงแรม เป็นอาคารที่สนองความต้องการของผู้ใช้โครงการทั้งทางด้านการเรียนการสอนในวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว และสนองความต้องการด้านที่พัก การบริการสถานที่สำหรับการจัดเลี้ยง การประชุม ให้แก่แขกที่มาพัก ซึ่งอาจเป็นแขกของทางวิทยาเขตฯ เองและแขกบุคคลภายนอก การออกแบบจึงมีลักษณะผสมผสานระหว่างสถาบันการศึกษาและโรงแรม ดังนั้นจึงต้องมีการจัดการบริหารเป็นอย่างดี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สามารถแบ่งผู้ใช้บริการออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ ดังนี้

1) ผู้ให้บริการ

2) ผู้รับบริการ

ผู้ให้บริการ คือผู้ที่ทำงานให้บริการโดยทั่วไปแก่นักศึกษาที่ศึกษาในคณะวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และผู้ที่ทำงานบริการโดยทั่วไปแก่นักท่องเที่ยว นักธุรกิจที่มาใช้บริการในส่วนของโรงแรม ได้แก่เจ้าหน้าที่พนักงานของโครงการทุกประเภท ตั้งแต่ระดับผู้บริหารจนถึงพนักงานทำความสะอาด ภารโรง ผู้ให้บริการสามารถแยกออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร คือ บุคคลที่ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วางแผนการบริหารงานในโครงการ พิจารณาเรื่องราวที่มีการนำเสนอ
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการ คือ บุคคลที่ทำหน้าที่ให้บริการด้านต่าง ๆ ตามแต่ละประเภทของหน่วยงาน
- ผู้สอนในคณะวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว คือบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการสอนแก่นักศึกษา

ผู้ใช้บริการ คือ ผู้ที่มาใช้บริการต่าง ๆ แบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- นักศึกษาที่เรียนคณะวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จะมาใช้บริการในส่วนห้องเรียนและส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน จะทำหน้าที่เสมือนบุคลากรผู้ให้บริการ และต้องมีการปฏิบัติงานบริการจริงในภาคปฏิบัติของการเรียนการสอน โดยมีอาจารย์ผู้สอนและบุคลากรทางโรงแรมมาเป็นผู้ควบคุมให้คำแนะนำ
- ผู้มาพักโรงแรม คือผู้ที่มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเพื่อพักค้างคืน
- ผู้มาใช้บริการอื่น ๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัดเป็นหลัก ซึ่งในปัจจุบันนิยมมาใช้บริการของโรงแรมในด้านอาคารสถานที่ และคือผู้ที่ซื้อปมากยิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเภทผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารส่วนสถานศึกษา

- 1) ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคใต้
- 2) อาจารย์ผู้สอน
- 3) นักศึกษาคณะวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
- 4) บุคคลภายนอกหรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ ผู้ใช้อาคารส่วนโรงแรม
- 5) ผู้มาใช้บริการของโรงแรมในส่วนต่าง ๆ
- 6) ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง
- 7) เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการ

พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารส่วนสถานศึกษา

- 1) ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคใต้

เวลา	พฤติกรรม
ก่อน 08.00 น.	เดินทางมาถึงวิทยาเขต ซึ่งอาจเดินทางมาโดยพาหนะส่วนตัว รถโดยสาร หรืออาจเดินมา และลงเวลาทำงาน
08.00 – 12.00 น.	ปฏิบัติงานประจำตำแหน่งหน้าที่
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวันและพักผ่อน
13.00 – 17.00 น.	ปฏิบัติงานประจำตำแหน่งที่ต่อในช่วงบ่าย
หลัง 17.00 น.	ลงเวลาเลิกงาน เดินทางกลับบ้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2) อาจารย์ผู้สอน

เวลา	พฤติกรรม
ก่อน 08.00 น.	เดินทางมาถึงโรงเรียน ซึ่งอาจเดินทางมาโดยพาหนะส่วนตัว รถโดยสาร หรืออาจเดินมา แล้วลงชื่อที่ฝ่ายธุรการ หลังจากนั้นบางท่านอาจรับประทานอาหารเช้า หรือไปห้องพักอาจารย์เพื่อเตรียมตัวสอน
08.00 – 11.25 น.	ทำการสอน ในกรณีที่ไม่มีการสอนอาจพักผ่อนหรือทำกิจกรรมต่าง ๆ
11.30 – 12.10 น.	พักรับประทานอาหาร
12.15 – 14.50 น.	ทำการสอนในภาคบ่าย ในกรณีที่ไม่มีการสอนอาจพักผ่อนหรือทำกิจกรรมต่าง ๆ
หลัง 16.30 น.	สำหรับอาจารย์ที่ไม่มีการสอนในภาคสมทบเดินทางกลับบ้าน
14.50 – 17.20 น.	สำหรับบางท่านที่มีสอนในภาคสมทบทำการสอนต่อ
17.25 – 19.55 น.	สำหรับบางท่านที่มีสอนในภาคสมทบทำการสอนต่อ
หลัง 19.55 น.	เดินทางกลับบ้าน

3) นักศึกษาคณะวิชาอุตสาหกรรมगत้องเที่ยว

- นักศึกษาภาคปกติ

เวลา	พฤติกรรม
ก่อน 08.00 น.	เดินทางมาถึงโรงเรียน ส่วนมากจะรับประทานอาหารเช้าที่โรงอาหาร และรอเข้าห้องเรียน
08.00 – 11.25 น.	เข้าเรียนตามตารางสอน
11.30 – 12.10 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน นั่งเล่น พักผ่อน ใช้บริการห้องสมุด และรอเข้าเรียนในภาคบ่าย
12.15 – 14.50 น.	เข้าเรียนในภาคบ่าย
หลัง 14.55 น.	เดินทางกลับบ้าน ใช้บริการห้องสมุด เล่นกีฬา หรือทำกิจกรรมต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- นักศึกษาภาคสมทบ

เวลา	พฤติกรรม
ก่อน 14.50 น.	บางส่วนเดินทางมาถึงโรงเรียน บางส่วนมาจากการทำกิจกรรมต่าง ๆ และรอเข้าห้องเรียน
14.50 – 17.20 น.	เข้าเรียนตามตารางสอน
17.25 – 19.55 น.	เข้าเรียนในคาบต่อไป
หลัง 19.55 น.	เดินทางกลับบ้าน

4) บุคคลภายนอก หรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ

เวลา	พฤติกรรม
08.30 – 16.30 น.	เข้ามาติดต่อกับสถานศึกษาและหน่วยงานของสถานศึกษา ในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ ผู้ปกครอง ประชาชนทั่วไป ผู้มาติดต่อราชการ ผู้ส่งพัสดุและสิ่งของต่าง ๆ สำหรับนักวิชาการและแขกพิเศษจะมีการต้อนรับในห้องรับรองเป็นสัดส่วน

ผู้ใช้อาคารส่วนโรงแรม

5) ผู้มาใช้บริการของ โรงแรมในส่วนต่าง ๆ

พฤติกรรมของผู้มาใช้บริการส่วน โรงแรมนั้นจะมีความแตกต่างกันตามประเภทและวัตถุประสงค์ของการใช้อาคาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

5.1) แขกผู้มาพักในโรงแรม

เวลา	พฤติกรรม
ตลอดทั้งวัน	เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรม จะเข้าสู่บริเวณล็อบบี้ เพื่อติดต่อเรื่องห้องพัก หลังจากนั้นจะเข้าสู่ห้องพักหรืออาจจะนั่งเล่น และทำกิจกรรมต่าง ๆ ก่อนเข้าห้องพัก และจะออกไปทำธุระในตอนกลางวันกลับมาในตอนเย็น ซึ่งไม่สามารถกำหนดเวลาที่แน่นอนได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2) ผู้มาใช้บริการสถานที่จัดเลี้ยง

เวลา	พฤติกรรม
11.00 – 21.00 น.	ต้องมีการติดต่อของสถานที่ล่วงหน้า และแจ้งความประสงค์แก่ทางโรงแรมก่อน เมื่อถึงเวลาที่กำหนด ทางโรงแรมจะเตรียมสถานที่ อาหาร เครื่องดื่ม ตามที่สั่งเอาไว้ เมื่อผู้ใช้บริการเดินทางมาถึงสามารถเข้าสู่ห้องจัดเลี้ยง และเริ่มงานตามกำหนดเวลาได้เลย เมื่อเสร็จสิ้นการจัดเลี้ยงก็จะเดินทางกลับ หรือผู้ใช้บริการบางส่วนจะจองห้องพักของโรงแรม

5.3) ผู้ใช้บริการส่วนคอฟฟี่ช็อป

เวลา	พฤติกรรม
11.00 – 18.00 น.	เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรมแล้ว (สำหรับแขกบุคคลภายนอก) จะเข้าสู่ส่วนบริการต่าง ๆ เช่น คอฟฟี่ช็อป เป็นต้น เมื่อเสร็จภารกิจแล้วก็จะเดินทางกลับ หรือไปพักผ่อนในห้องพัก

หมายเหตุ ส่วนคอฟฟี่ช็อปให้บริการเฉพาะช่วงเทศกาลอาหารที่ทางสถาบันฯ จัดขึ้น ในช่วงเดือนธันวาคม - เดือนกุมภาพันธ์

6) ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง

เวลา	พฤติกรรม
ก่อน 08.30 น.	เดินทางมาถึง ซึ่งส่วนใหญ่จะมาโดยพาหนะส่วนตัว ตอกบัตรลงเวลาทำงาน
08.30 – 12.00 น.	เวลาทำงาน
12.00 – 13.00 น.	พักกลางวัน
13.00 – 17.30 น.	เวลาทำงาน
หลัง 17.30 น.	เลิกงานและลงเวลาเลิกงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7) เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการ

เวลา	พฤติกรรม
06.00 – 14.00 น.	ทำงานในผลัดที่ 1
14.00 – 22.00 น.	ทำงานในผลัดที่ 2
22.00 – 06.00 น.	ทำงานในผลัดที่ 3

การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ทำการออกแบบ

การศึกษาพฤติกรรมในส่วนการเรียนการสอน

การศึกษาพฤติกรรมในส่วน ห้องเรียนครุศาสตร์ ห้องเรียนบรรณฯ ห้องเรียนบริการ ส่วนหน้า ห้องผสมเครื่องคัม ห้องเรียนจำลองรูปแบบห้องพัก

อาจารย์ผู้สอน

หน้าที่ : ให้ความรู้ทางวิชาการแก่นักศึกษา

บทบาท : ให้ความรู้ ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา และดูแลความเรียบร้อยของนักศึกษา

นักศึกษา

หน้าที่ : เรียนรู้วิชาการต่างๆ จากอาจารย์ผู้สอน

การศึกษาพฤติกรรมในส่วนโรงแรม

1) การศึกษาพฤติกรรมผู้ให้บริการในส่วนล็อบบี้

ผู้ให้บริการบริเวณ Front Desk มีการทำงานใน 3 ผลัด ดังนี้

- ผลัดที่ 1 ตั้งแต่เวลา 06.00 – 14.00 น.
- ผลัดที่ 2 ตั้งแต่เวลา 14.00 – 22.00 น.
- ผลัดที่ 3 ตั้งแต่เวลา 22.00 – 06.00 น.

หมายเหตุ ในบางหน้าที่อาจมีเพียง 2 ผลัดและบุคลากรคนหนึ่งสามารถรับผิดชอบงานในหลายหน้าที่

พนักงานทะเบียนห้องพักและจองห้องพัก

หน้าที่ : ลงทะเบียนเข้าออกของแขก และรับจองห้องพักต่างๆ

บทบาท : ยืนอยู่ส่วนของเคาน์เตอร์ บริการลงทะเบียนเข้าพักของแขก ทำสถิติการเข้าพัก เก็บกุญแจห้องพัก และรับจองห้องพักตลอดจนรับ

โทรศัพท์การจองห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานต้อนรับ

- หน้าที่ : คอยต้อนรับแขกและแนะนำการใช้บริการ
 บทบาท : กล่าวต้อนรับแขก และปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเป็นทางการเรียบร้อย

พนักงานติดต่อสอบถามและรับโทรศัพท์

- หน้าที่ : ให้ข่าวสารและให้คำตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำแก่แขกที่มาพัก
 บริการด้านไปรษณีย์ และทำหน้าที่คอยรับโทรศัพท์
 บทบาท : คอยให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำแก่แขกที่มาพัก และคอยรับโทรศัพท์ที่
 เข้ามายังโรงแรมและต่อไปยังส่วนที่ต้องการ

พนักงานแคชเชียร์

- หน้าที่ : เก็บค่าบริการต่าง ๆ ของแขกที่มาพักในโรงแรม
 บทบาท : รับบิล และคิดเงินค่าใช้จ่ายของแขกทุก ๆ วัน ในขณะที่แขกยังพักอยู่ที่
 โรงแรม และจัดการให้บริการของแขกในส่วนต่าง ๆ

2) การศึกษาพฤติกรรมผู้ให้บริการในส่วนคอฟฟี่ช็อป

เปิดบริการในช่วงเทศกาลอาหารที่ทางวิทยาเขตฯ จัดขึ้นในช่วงเดือนธันวาคม -
 กุมภาพันธ์ ในเวลา 11.00 – 18.00 น.

บริการ อาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด

บาร์เทนเดอร์

- หน้าที่ : ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง
 บทบาท : คอยรับรายการจากพนักงานบริการ ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง
 เพื่อรอพนักงานบริการนำไปเสิร์ฟให้แก่แขก

พนักงานประจำบาร์

- หน้าที่ : คอยแนะนำเครื่องดื่มให้แก่แขกในส่วนเคาน์เตอร์บาร์
 บทบาท : อยู่บริเวณส่วนเคาน์เตอร์ คอยต้อนรับแขกและพูดคุยกับแขก

แคชเชียร์

- หน้าที่ : ดูแลเกี่ยวกับการเงินในคอฟฟี่ช็อป
 บทบาท : เช็คยอดเงินในแต่ละโต๊ะ คอยรับเงิน เข้าบัญชี ทอนเงิน และทำยอด
 บัญชีในแต่ละวัน

พนักงานบริการชาย - หญิง

- หน้าที่ : บริการเสิร์ฟอาหารให้แก่แขกที่มาใช้บริการ
 บทบาท : ต้องเตรียมตัวทำงานก่อนเวลา 30 นาที เปลี่ยนแบบฟอร์ม และคอย
 ตรวจสอบอุปกรณ์ให้เรียบร้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานต้อนรับ

- หน้าที่ : กล่าวคำต้อนรับและแนะนำแขกในการใช้บริการ
- บทบาท : คอยทักทายแขกและบริการพาแขกไปนั่ง
- 3) การศึกษาพฤติกรรมผู้ให้บริการในส่วนประชุมและจัดเลี้ยง
บริการ จัดเลี้ยงในงานต่าง ๆ แบบบุฟเฟต์ ค็อกเทล และอื่น ๆ
ให้บริการ 11.00 – 21.00 น.

ผู้จัดการส่วนประชุมและจัดเลี้ยง

- หน้าที่ : ตรวจสอบรายการจัดงานตามวันเวลาและสถานที่ จำนวนผู้ร่วมงานที่
แน่นอน
- บทบาท : ออกคำสั่งการปฏิบัติงานกับพนักงานตามวัตถุประสงค์ของงาน
รับคำแนะนำการบริการของแต่ละครั้ง ให้บริการอาหารตามรายการ

พนักงานบริการชาย-หญิง

- หน้าที่ : จัดที่นั่งและโต๊ะให้เรียบร้อย ก่อนและหลังเลิกงาน
- บทบาท : รับคำสั่งจากหัวหน้า คอยบริการแก่แขก คอยเติมอาหารที่พร้อมตาม
โต๊ะ ต่าง ๆ และปฏิบัติตามระเบียบ

พนักงานต้อนรับ

- หน้าที่ : กล่าวคำต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ
- บทบาท : ทักทายแขกที่มาใช้บริการ กล่าวต้อนรับ –ขอบคุณ และรับคำสั่งจาก
หัวหน้า ตลอดจนปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

พนักงานทำความสะอาด

- หน้าที่ : ทำความสะอาดก่อนจัดและหลังจัดงานทุกครั้ง
- บทบาท : รักษาความสะอาดในทุก ๆ ส่วน และปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้า
- 4) การศึกษาพฤติกรรมในส่วนห้องพัก

- ผู้ให้บริการ

หัวหน้าฝ่ายห้องพัก

- หน้าที่ : ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพัก
- บทบาท : คอยแนะนำ สั่งงาน ให้คำปรึกษาแก่พนักงาน และประสานงาน
กับฝ่ายต่าง ๆ

หัวหน้าแม่บ้าน

- หน้าที่ : ดูแลความเรียบร้อยในแผนกแม่บ้านทั้งหมด
- บทบาท : ดูแลควบคุมการปฏิบัติงาน คอยให้คำแนะนำ ดูแลความเรียบร้อย
ของแม่บ้านส่วนห้องพักและแม่บ้านทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แม่บ้านส่วนห้องพัก

- หน้าที่ : บริการดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพัก
 บทบาท : ดูแลความสะอาด ความเรียบร้อย ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ
 ภายในห้องพัก

แม่บ้านทั่วไป

- หน้าที่ : คอยช่วยแม่บ้านส่วนห้องพักในการทำความสะอาด
 บทบาท : จัดเตรียมผ้าคลุมเตียง เปลี่ยนผ้า จัดแจกัน และอื่น ๆ ที่ได้รับ

มอบหมาย

จากหัวหน้าแม่บ้าน และคอยตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย

แม่บ้านซักรีด

- หน้าที่ : ดูแลงานผ้าทั้งหมด
 บทบาท : ดูแล ทำความสะอาดผ้าทั้งหมด และตรวจสอบสภาพผ้าให้อยู่ใน
 สภาพที่สมบูรณ์อยู่เสมอ

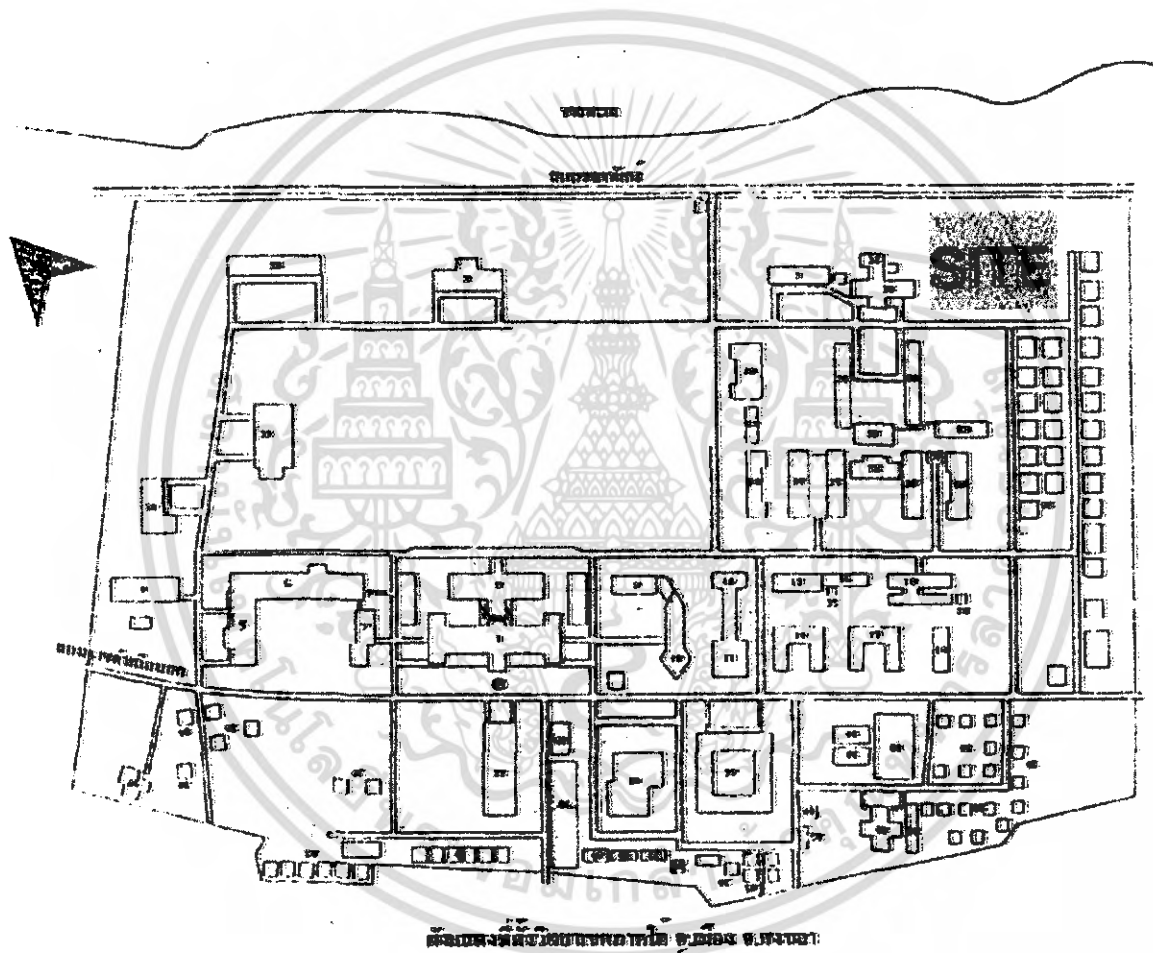
- ผู้ใช้บริการ

ในส่วนห้องพัก คือแขกที่มาพักในโรงแรม โดยส่วนใหญ่จะเป็นผู้ที่มาติดต่อกับ
 สถานศึกษาและนักท่องเที่ยว

- หน้าที่ : เป็นแขกของทางโรงแรม
 บทบาท : ปฏิบัติตามกฎหมายที่โรงแรมวางไว้

อาณาเขตติดต่อของตัวโครงการ

N	ทิศเหนือ	ติดกับ	อาคารเรียนแผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม
S	ทิศใต้	ติดกับ	บ้านพักอาจารย์
E	ทิศตะวันออก	ติดกับ	ถนนชลาลัย และชายหาดสมิหลา
W	ทิศตะวันตก	ติดกับ	โรงฝึกงานแผนกช่างก่อสร้าง

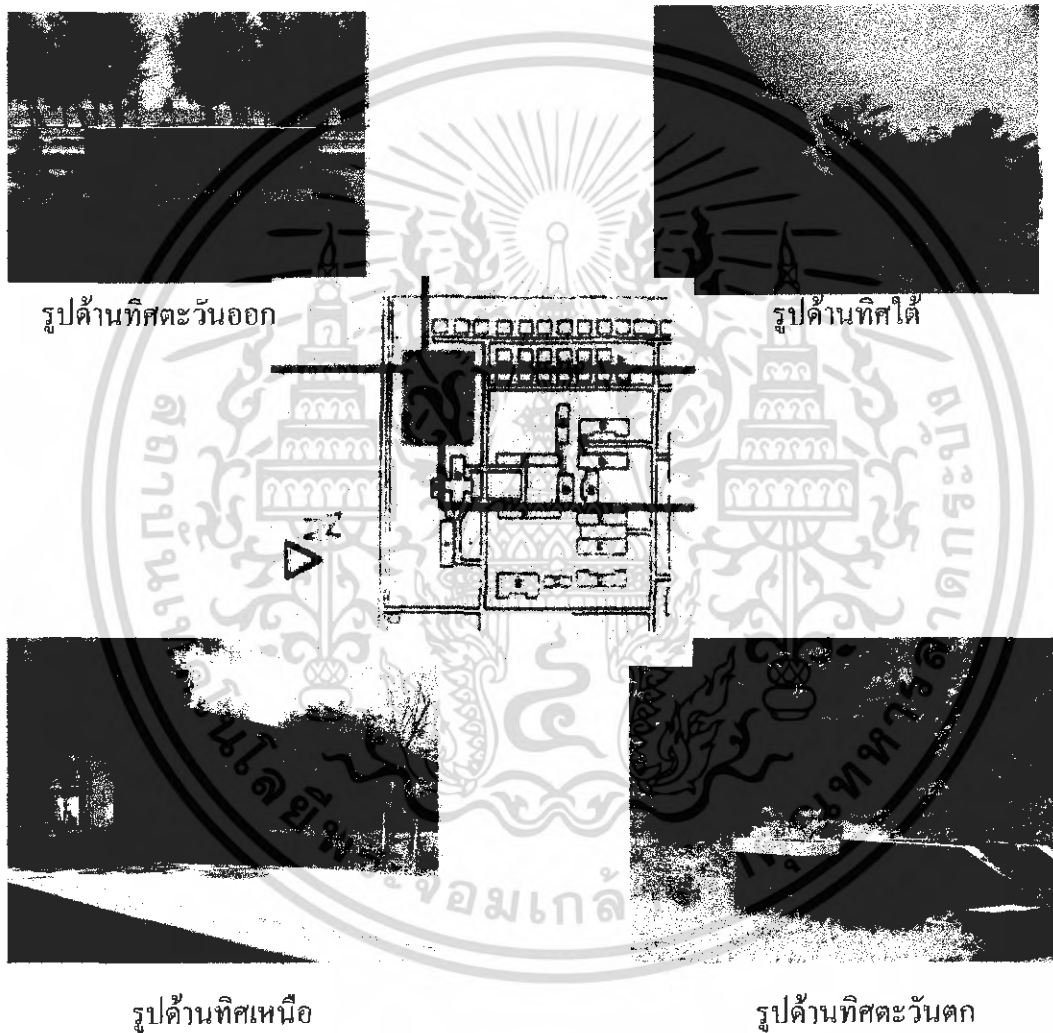


ภาพที่ 4.2 ภาพแสดงอาณาเขตติดต่อกับตัวอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปด้านและอาณาเขตติดต่ของตัวโครงการ

N	ทิศเหนือ	ติดกับ	อาคารเรียนแผนกวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม
S	ทิศใต้	ติดกับ	บ้านพักอาจารย์
E	ทิศตะวันออก	ติดกับ	ถนนชลาลัย และชายหาดสมิหลา
W	ทิศตะวันตก	ติดกับ	โรงฝึกงานแผนกช่างก่อสร้าง



ภาพที่ 4.3 ภาพแสดงรูปด้านและอาณาเขตติดต่กับตัวโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลกระทบจากสภาพแวดล้อม

สภาพแวดล้อมรอบ ๆ ของโครงการมีอาณาเขตติดกับทะเลสาบของสงขลา (หาดชลาทัศน์) ซึ่งมีหาดทรายที่ขาวสะอาด และมีต้นไม้ให้ความร่มรื่นทั้งสองข้างทาง ทำให้มีบรรยากาศของธรรมชาติที่สวยงาม และในตัวโครงการด้านหน้าติดกับถนนชลาทัศน์ ซึ่งถนนชลาทัศน์จัดเป็นถนนเลียบริมฝั่งของจังหวัดสงขลา ที่มีนักท่องเที่ยว นักทัศนาจร และผู้มาเยือนทั้งชาวไทยและต่างประเทศนิยมมาขับรถกินลม และชมบรรยากาศ เพราะเป็นถนนที่สามารถมองเห็นชายหาดได้ตลอดแนว นอกจากนี้ถนนชลาทัศน์ ยังเป็นเส้นทางที่สามารถผ่านสถานที่ท่องเที่ยวและสถานที่ราชการอีกมากมาย จึงทำให้ถนนสายนี้สำคัญยิ่ง สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวได้อย่างมาก ดังนั้นการออกแบบโรงแรมจึงมีลักษณะเชื้อเชิญ สามารถชมบรรยากาศที่สวยงามได้อย่างเต็มที่

ผลกระทบจากลักษณะภูมิอากาศ

ผลกระทบจากแสงแดด

ดวงอาทิตย์จะเคลื่อนจากทิศตะวันออกไปยังทิศตะวันตก ส่วนมุมของแสงแดดในแต่ละวันจะแตกต่างกันออกไป ดังนั้นการวางตัวอาคารต้องคำนึงผลกระทบจากแสงแดดด้วย จากการศึกษาสภาพแวดล้อมและที่ตั้งของอาคาร พบว่า อาคารหันหน้าไปยังทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ดังนั้นตัวอาคารด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือและด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้ จะได้รับแสงแดดในตอนเช้าจนถึงก่อนเที่ยง โดยสรุปการวิเคราะห์เป็นดังนี้

- ด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือและด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งเป็นด้านหน้าและด้านข้างของโครงการ จะได้รับแสงแดดในตอนเช้าจนถึงก่อนเที่ยง โดยเฉพาะในฤดูร้อน ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์-เดือนพฤษภาคม และเนื่องจากดวงอาทิตย์อ้อมไปทางทิศใต้ ทำให้ได้รับแสงแดดโดยตรงในตอนเช้า โดยเฉพาะส่วนด้านหน้าอาคารที่เป็นส่วนล็อบบี้ ห้องจัดเลี้ยง และอาคารที่เป็นห้องพักแขก ซึ่งส่วนของอาคารห้องพักแขกนี้ตัวอาคารจะตั้งในแนวเฉียง ทำให้ได้รับแสงแดดเกือบตลอดทั้งวัน แต่เนื่องจากสภาพแวดล้อมของโครงการมีต้นไม้ตลอดทั้งแนวถนน ซึ่งจะทำให้เกิดร่มเงาและความชุ่มชื้น ช่วยลดปริมาณแสงจากดวงอาทิตย์ และรังสีความร้อนที่จะเข้าสู่ตัวอาคาร และลักษณะสถาปัตยกรรมที่มีการออกแบบให้มีชายคายื่นออกมาค่อนข้างมากประกอบกับมีกันสาดปกคลุม ดังนั้นผลกระทบในด้านแสงแดดจึงมีน้อยมาก การออกแบบตกแต่งภายในสามารถทำได้อย่างเต็มที่

- ด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือและด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งเป็นด้านข้างและด้านหลังของโครงการ จะได้รับแสงแดดมากในช่วงบ่าย โดยเฉพาะช่วงที่มีอุณหภูมิสูงสุด เวลา 14.00-16.00 น. จากกรณีที่ดวงอาทิตย์อ้อมไปทางใต้ ทำให้ด้านหลังของอาคารได้รับผลกระทบจากแสงแดดโดยตรง ดังนั้นจึงมีการออกแบบให้ด้านหลังของอาคารเป็นส่วนจอดรถ และอาคารสำหรับการเรียนการสอน และมีการปลูกต้นไม้สำหรับเป็นแนวบังตาเพื่อแยกส่วนจอดรถออกเป็น

สัดส่วน ดังนั้นจึงช่วยลดปัญหาในเรื่องของแสงแดดได้

ผลกระทบจากลม

เนื่องจากตัวอาคารหันหน้าไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งเป็นด้านที่รับลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือโดยตรง โดยเฉพาะในช่วงเดือนตุลาคม-มกราคม และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ และนอกจากนี้ยังได้รับลมประจำถิ่น คือลมบกและลมทะเลพัดหนุนมาอีกด้วย ทำให้มีการระบายอากาศของตัวอาคารเป็นอย่างดีและมีแนวต้นไม้ช่วยป้องกันการกระทบของกระแสลมโดยตรง ทำให้อากาศเย็นสบาย สดชื่น การออกแบบตัวอาคารจึงมีลักษณะกึ่งเปิดโล่ง เพื่อสามารถรับลมธรรมชาติได้โดยตรง แต่อาจจะรู้สึกเหนียวตัว เพราะลมบกลมทะเลที่พัดเข้ามาจะพัดพาความเค็มมาด้วย นอกจากนี้ในตัวโครงการเองยังมีสระว่ายน้ำอยู่ตรงกลาง ซึ่งลมจะพัดพาความเย็นของน้ำ ทำให้บริเวณห้องพักผ่อนมีอากาศเย็นสบายตลอดทั้งวัน ทิศทางของลมในช่วงฤดูกาลต่าง ๆ

- ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ จะพัดมาจากมหาสมุทรอินเดีย มาทางฝั่งตะวันตกของภาคใต้ เริ่มพัดตั้งแต่วันที่เดือนพฤษภาคมจนถึงประมาณเดือนกันยายน จะทำให้มีฝนตก

- ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างเดือนตุลาคม-มกราคม พัดพาความหนาวมาจากทะเลทรายในประเทศจีน แต่เมื่อผ่านทะเลจะคลี่คลายและรับเอาไอน้ำมาด้วย ทำให้มีความชื้นสูงและฝนตกชุก

- ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ เป็นลมที่พัดประจำตลอด 3 เดือน ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์-เมษายน เป็นลมที่พัดมาแทนที่ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งเป็นลมร้อนและชื้น

นอกจากนี้ ยังมีลมประจำถิ่นคือ ลมบก - ลมทะเล ซึ่งมีอิทธิพลค่อนข้างมากต่อตัวโครงการ เป็นลมที่พัดประจำวัน โดยกลางวันจะพัดออกจากฝั่ง แต่กลางคืนจะพัดเข้าหาฝั่ง

ผลกระทบจากฝน

ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งพัดพาความหนาวเย็นมาจากประเทศจีน แต่การพัดผ่านทะเลทำให้เกิดการคลี่คลายความเย็นลงกลายเป็นฝน ซึ่งมีผลกระทบต่อตัวโครงการค่อนข้างมาก โดยเฉพาะในภาคใต้ที่มีผลตลอดทั้งปี ดังนั้นการออกแบบจึงต้องคำนึงถึงความชื้นที่มีผลต่อวัสดุในการนำมาใช้อีกด้วย การออกแบบตัวอาคาร โครงการมีลักษณะการแก้ปัญหาในเรื่องนี้อยู่แล้วคือการทำชายคายื่นออกมาค่อนข้างมากและการออกแบบกันสาดของตัวอาคารเพื่อป้องกันฝนโดยตรง

ผลกระทบจากอุณหภูมิ

อุณหภูมิของภาคใต้ในรอบปีไม่มีการเปลี่ยนแปลงมากนักอุณหภูมิเฉลี่ยตลอดปี 27.2 องศาเซลเซียส (810 องศาฟาเรนไฮต์) แต่ในบางปีที่ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือมีกำลังแรงทำให้อุณหภูมิลดลงมากกว่าปกติ อุณหภูมิที่สูงสุดในเดือนเมษายน ประมาณ 33.4 องศาเซลเซียส และต่ำที่สุดในเดือนมกราคม ประมาณ 21.5 องศาเซลเซียส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

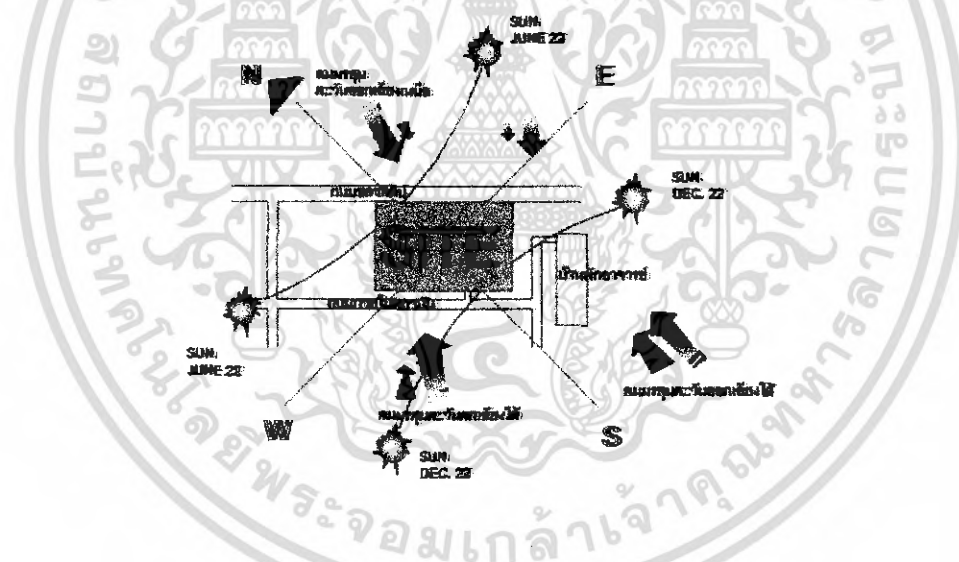
ผลกระทบจากเสียง

จากสภาพแวดล้อมและสถานที่ตั้งโครงการ เรื่องเสียงจะมีผลกระทบต่อโครงการน้อยมาก เพราะตัวโครงการตั้งอยู่ในเขตสถานศึกษา และแวดล้อมไปด้วยสถานที่ราชการที่สำคัญซึ่งต้องการความสงบ และถึงแม้ว่าตัวโครงการจะตั้งอยู่ติดกับถนนก็ตาม แต่เป็นถนนเลียบเมืองที่มีการควบคุมเสียง ดังนั้นเรื่องเสียงจึงไม่ใช่ปัญหาของโครงการ

ผลกระทบจากฝุ่นละออง

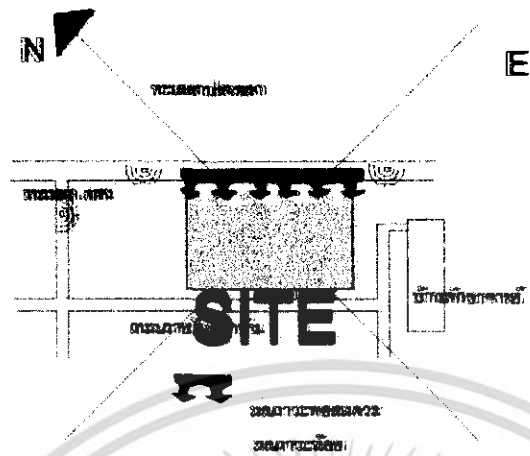
ตัวโครงการเป็นอาคารในแนวราบ และมีขนาด 2 ชั้น ทำให้การกระจายของฝุ่นละอองสามารถเข้าถึงตัวโครงการได้ แต่จะมีปริมาณน้อยมาก เพราะบริเวณแนวดอนมีการปลูกต้นไม้โดยตลอด ทำให้ช่วยลดปัญหาจากฝุ่นละอองได้

หมายเหตุ เนื่องจากตัวอาคารอยู่ติดกับทะเล ดังนั้นการเลือกใช้วัสดุในการออกแบบจึงต้องคำนึงถึงผลกระทบจากไอทะเล ซึ่งจะมีความเค็มและสามารถกัดกร่อนวัสดุได้ จึงควรหลีกเลี่ยงการใช้เหล็กในการออกแบบ โดยเฉพาะการออกแบบภายนอกอาคาร



ภาพที่ 4.4 แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



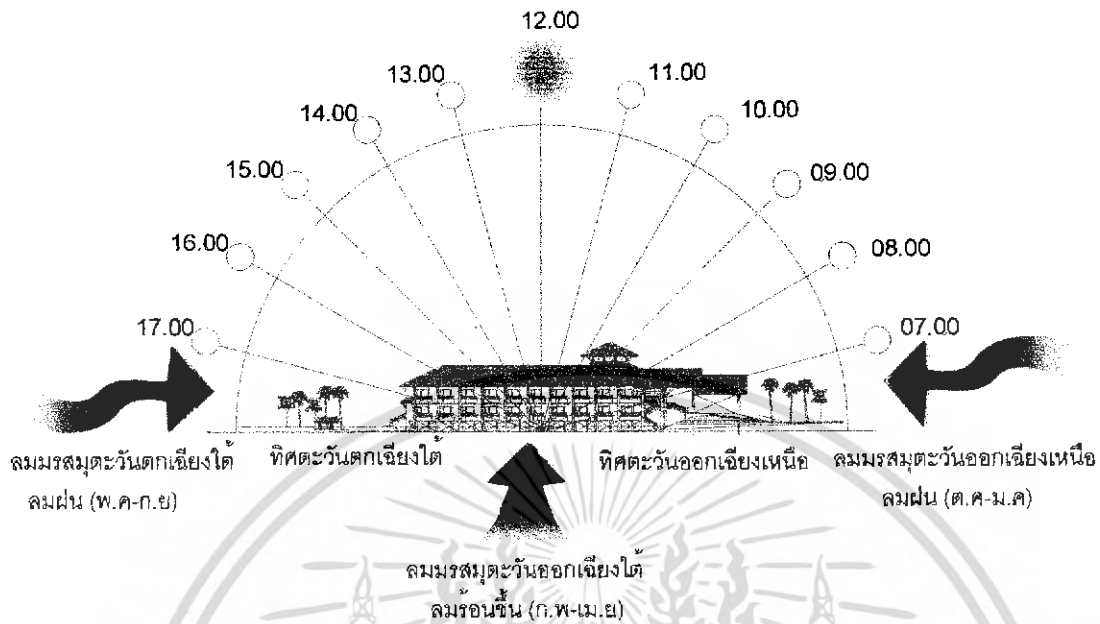
ภาพที่ 4.5 การวิเคราะห์ที่ผ่านละออง และเสียงที่มีผลกระทบต่อโครงการ



ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้และทิศตะวันตกเฉียงเหนือ

ในส่วนของห้องพักแขกจะได้รับแสงสว่างจากดวงอาทิตย์ในช่วงเช้า ทั้งด้านหน้าและด้านข้างของตัวอาคาร เพราะตัวอาคารตั้งในแนวเฉียงสามารถรับแสงแดดได้ทั้ง 2 ด้าน ซึ่งอาจแก้ปัญหาโดยการติดกระจกรองแสงและม่านบังแสง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

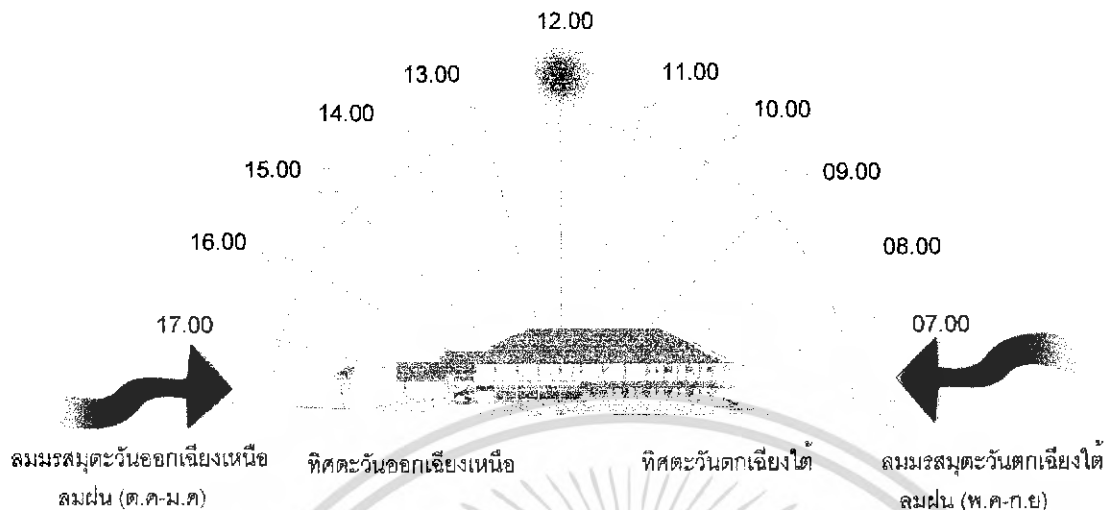


ภาพที่ 4.7 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้และทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ในช่วงเช้าห้องรับแขกจะได้รับแสงอาทิตย์โดยตรงเพราะตัวอาคารตั้งในแนวเฉียงสามารถรับแดดได้ทั้ง 2 ด้าน ซึ่งอาจแก้ปัญหาโดยการติดกระจกกรองแสงและม่านบังแสง



ภาพที่ 4.8 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือและทิศตะวันออกเฉียงใต้ ในส่วนตัวอาคารของฝ่ายแม่บ้านและบริเวณลานจอดรถจะได้รับแสงจากดวงอาทิตย์อย่างเต็มที่ในช่วงบ่าย แต่จะมีการปลูกต้นไม้เพื่อกำบังแดดตลอดแนวทำให้ช่วยแก้ปัญหาในเรื่องแสงแดดได้ และนอกจากนี้ตัวอาคารยังช่วยบังแสงแดดในส่วนของโรงแรมอีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



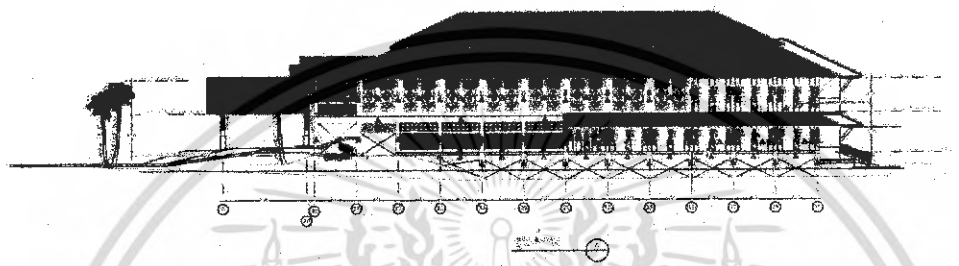
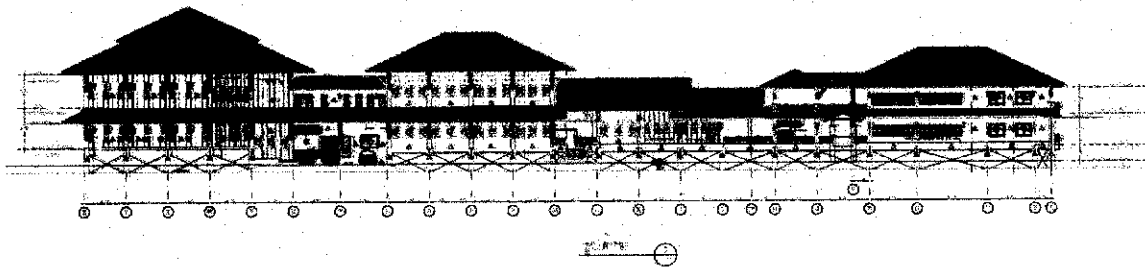
ภาพที่ 4.9 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือและทิศตะวันตกเฉียงใต้

ในช่วงบ่ายห้องจัดเลี้ยง ห้องครัวหลัก และคอฟฟี่ช็อปจะได้รับแสงโดยตรง เพราะตัวอาคารตั้งอยู่ในแนวเอียงที่สามารถรับแสงได้ทั้ง 2 ด้าน ดังนั้นการแก้ปัญหาอาจติดกระจกกรองแสงหรือม่านปรับแสงเพื่อลดปริมาณแสงที่จะเข้ามา

4.2 การวิเคราะห์รูปแบบสถาปัตยกรรมของโครงการ

โครงการอาคารเรียนและปฏิบัติการสาขาการโรงแรมหรือราชมั่งคณา พาว์เดียน บีช รีสอร์ท เป็นโครงการที่ตั้งอยู่ในเขตภาคใต้ ดังนั้นรูปแบบของสถาปัตยกรรมจึงมีลักษณะศิลปของภาคใต้ ผสมผสานกับศิลปของโปรตุเกสซึ่งเข้ามามีบทบาทต่อรูปแบบสถาปัตยกรรมของภาคใต้

ตัวอาคารของโครงการเป็นอาคาร 2 ชั้น และเป็นโครงการที่แผ่ขยายในแนวราบ เป็นอาคารที่เชื่อมต่อกัน โดยมีหลังคาที่เชื่อมต่อกันโดยตลอด ลักษณะหลังคาเป็นหลังคาทรงปั้นหยาและหลังคาจั่ว ซึ่งเป็นการประยุกต์จากโครงสร้างหลังคาทางภาคใต้ ส่วนบริเวณโถงด้านหน้าของทางเข้า มีการยื่นหลังคาจั่วเป็น 2 ชั้น ในส่วนเข้าหลัก นอกจากนี้มีการออกแบบชายคาให้ยื่นออกมาค่อนข้างมากและการออกแบบกันสาดในส่วนต่างๆ ของตัวอาคารเพื่อเป็นการป้องกันผลกระทบในเรื่องฝนต่อตัวอาคาร



ภาพที่ 4.10 แสดงรูปแบบสถาปัตยกรรมของโครงการ

รูปแบบสถาปัตยกรรมของโครงการ เป็นการผสมผสานระหว่างศิลปะของภาคใต้และศิลปะของโปรตุเกส โดยมีทางเชื่อมคั่นทั้งโครงการ และลักษณะพิเศษของตัวอาคารที่มีชายคาและกันสาดยื่นออกมามากในแต่ละด้าน

ลักษณะประ โขชนใช้สอย

เพื่อเป็นการตอบสนองประ โขชนทั้งด้านการเรียนการสอนสาขาการ โรงแรมในแต่ละส่วนของธุรกิจการ โรงแรม

ลักษณะทางสถาปัตยกรรม

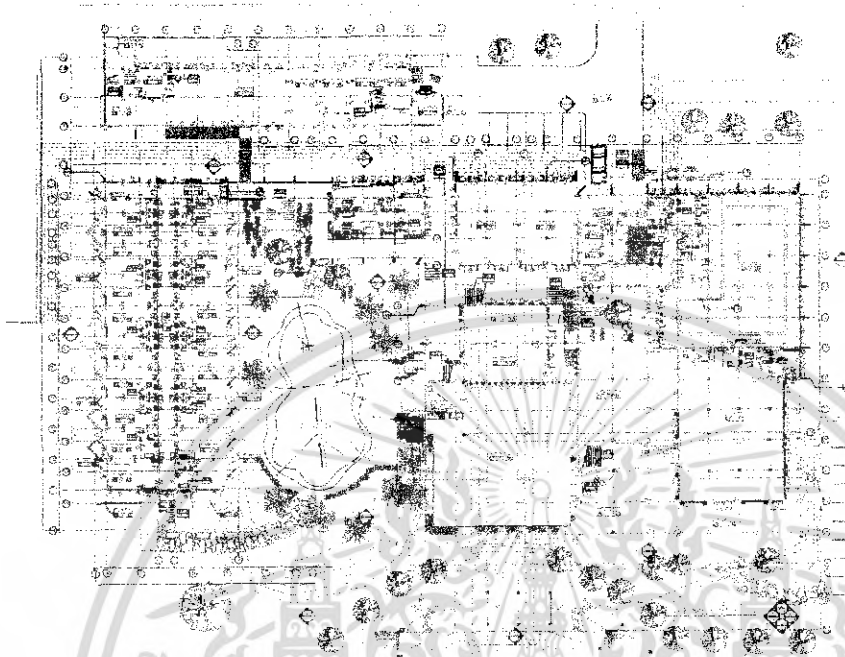
- การให้แสงสว่างแก่ตัวอาคาร จะถูกออกแบบให้สามารถใช้แสงธรรมชาติได้อย่างเพียงพอ นอกจากนี้จะมีการเจาะช่องแสงแล้ว ยังมีการเปิด Court ภายในอาคารและการใช้ Sky Light มาช่วยให้แสงสว่าง

- การระบายอากาศ จะเน้นการรับลมธรรมชาติโดยตรง โดยเฉพาะในส่วนล็อบบี้ เพราะตัวโครงการตั้งอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดีมีอากาศดี และมีลมพัดตลอด และมีการใช้ระบบปรับอากาศในส่วนของห้องพักแขก ห้องจัดเลี้ยง คอฟฟี่ช้อป ซึ่งเป็นส่วนที่จำเป็นต้องควบคุมอุณหภูมิเท่านั้น

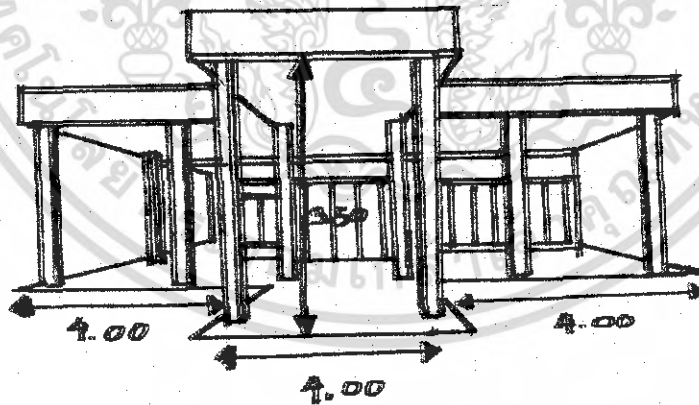
- มีการเปิด Space โลง บริเวณลานอเนกประสงค์ เพื่อให้ให้นักศึกษา แขกที่มาพัก ได้ทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิเคราะห์ SPACE ภายในอาคารที่มีผลกระทบในการออกแบบ



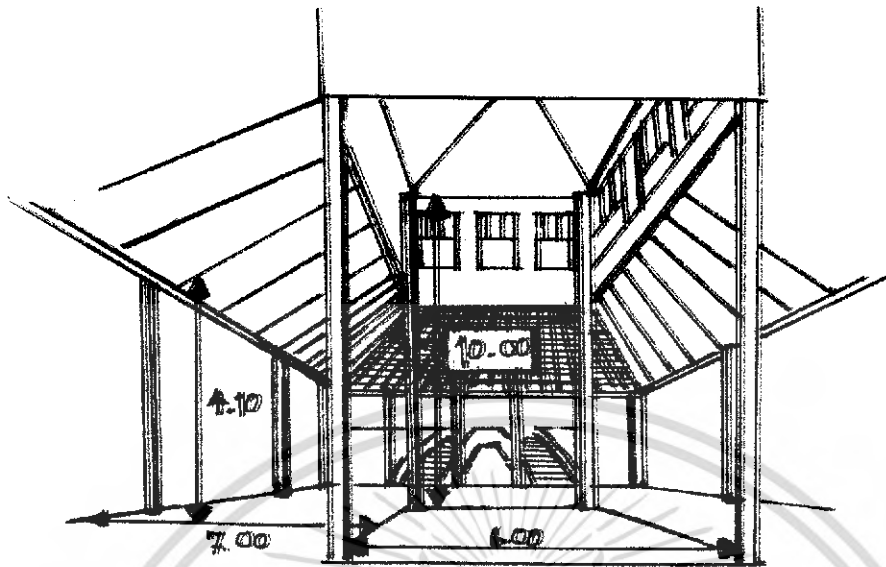
ภาพที่ 4.11 แสดงแบบแปลนพื้นที่ชั้นล่างของโครงการ



ภาพที่ 4.12 แสดง SPACE ส่วน COFFEE SHOP ของโครงการ

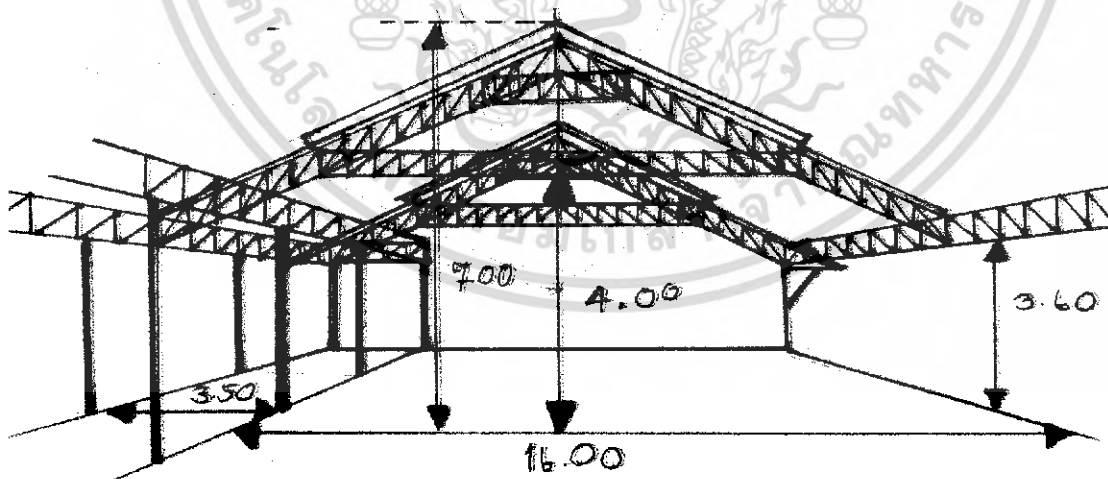
COFFEE SHOP มีลักษณะเป็น 2 ส่วนคือ ภายในจะมีลักษณะเป็นห้องปิดทึบมีหน้าต่างโดยรอบ ส่วนภายนอกเป็นแบบเปิดโล่ง ซึ่งอาจมีปัญหาเรื่องฝน แต่การแก้ปัญหาเรื่องนี้สถาปนิกมีการออกแบบตัวอาคารที่มีมุขยื่นออกมาค่อนข้างมาก เพื่อลดปัญหาเรื่องฝนสาดเข้ามา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.13 แสดง SPACE ส่วน LOBBY HALL ของโครงการ

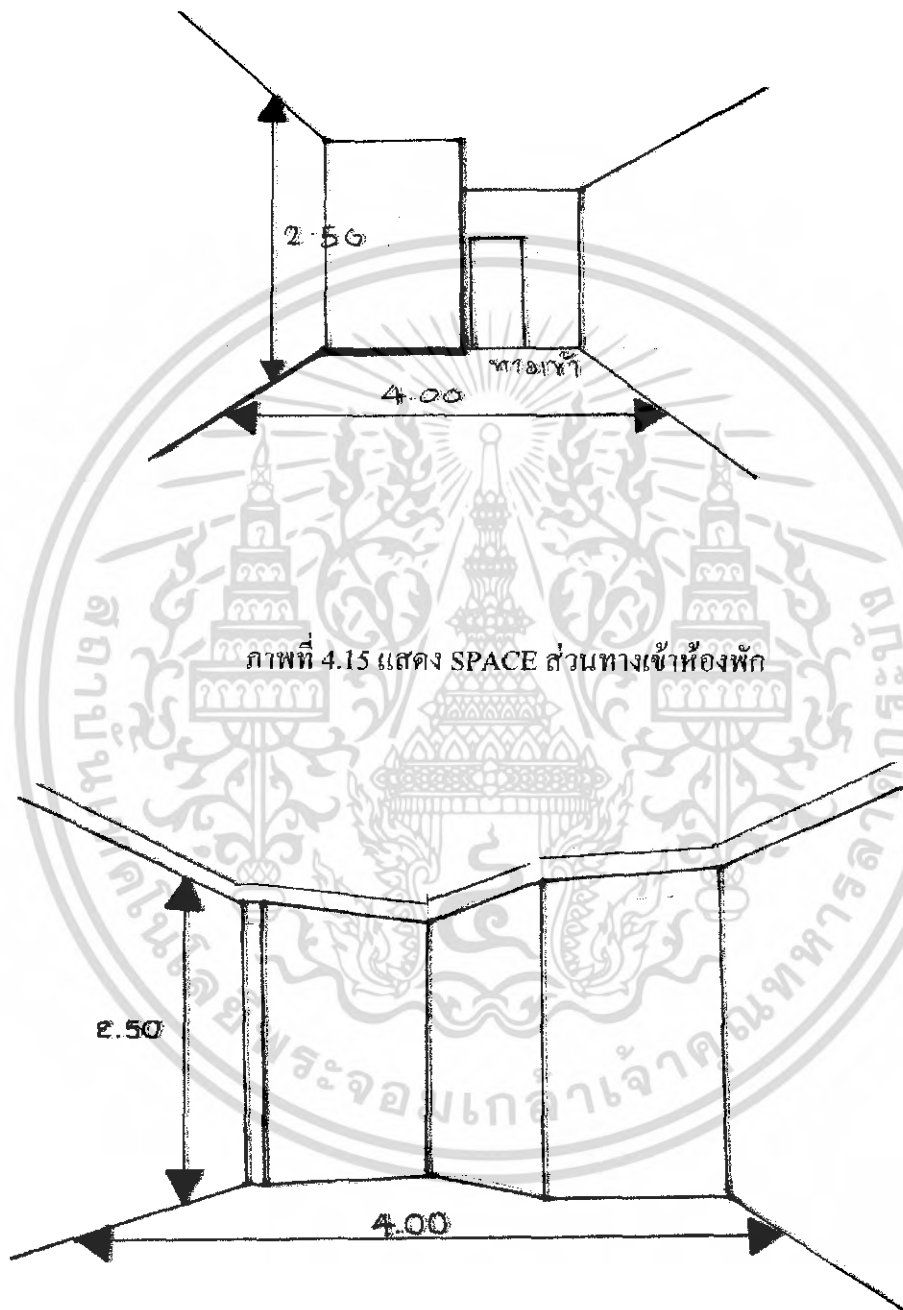
LOBBY HALL มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมจตุรัสมีขนาดของช่วงเสา 4.00 เมตรและบริเวณส่วนกลางจะมี SPACE สูงขึ้นไปจากส่วนด้านข้างที่มีโครงสร้างเป็นหลังคาปั้นหยา ส่วนตรงกลางที่สูงขึ้นไปนั้นเป็นหลังคาปั้นหยาเช่นเดียวกันแต่มีการติดกระจกใส เพื่อให้แสงสามารถส่องเข้ามาได้ ทำให้รู้สึกโปร่งโล่งขึ้น



ภาพที่ 4.14 แสดง SPACE ส่วนจัดเลี้ยงของ โครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

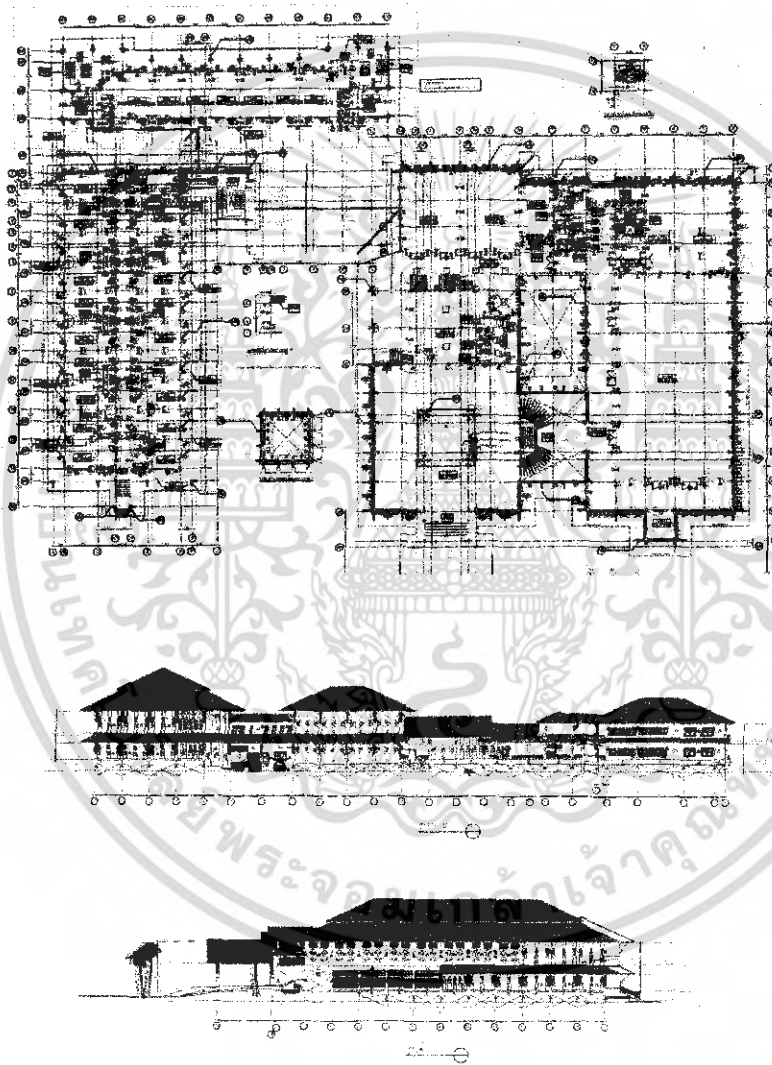
เนื่องจากส่วนจัดเลี้ยงมีความกว้างค่อนข้างมาก ซึ่งสถาปนิกไม่ต้องการให้เกิดช่วงเสาภายในห้อง จึงใช้โครงเหล็กมาช่วยรับน้ำหนักของหลังคา จึงไม่จำเป็นต้องมีเสารองรับส่วนตรงกลางของห้อง ทำให้สามารถใช้พื้นที่ได้อย่างคุ้มค่าไม่มีปัญหาในการออกแบบ และการกำหนดมุมมอง



ภาพที่ 4.16 แสดง SPACE ส่วนภายในห้องพัก

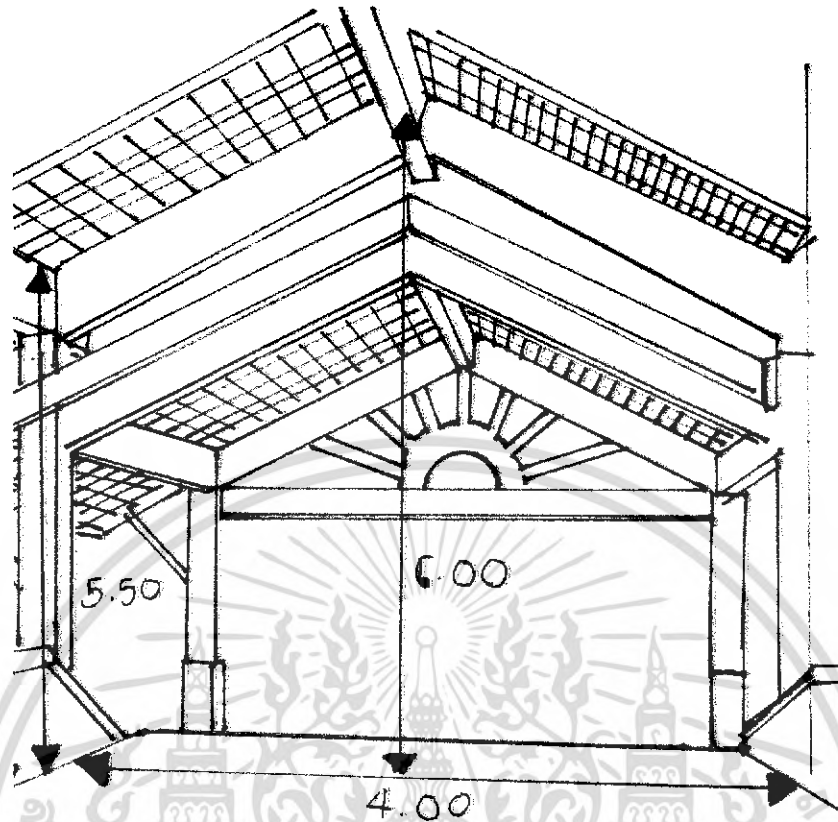
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะภายในห้องพัก ส่วนทางเข้าด้านหน้าจะเป็นห้องน้ำและส่วนด้านหลังเป็นระเบียง ซึ่งมีลักษณะตัดเป็นมุมเฉียงทำให้เกิดซอกของมุม ดังนั้นจึงจัดเป็นส่วนที่นั่งพักก่อนให้สามารถมองเห็นทะเลได้ ส่วนผนังเป็นคอนกรีตเสริมเหล็กทาสี บานประตูเปิดออกสู่ระเบียง



ภาพที่ 4.17 แสดงส่วนรูปด้านโถงทางเข้าด้านหน้า

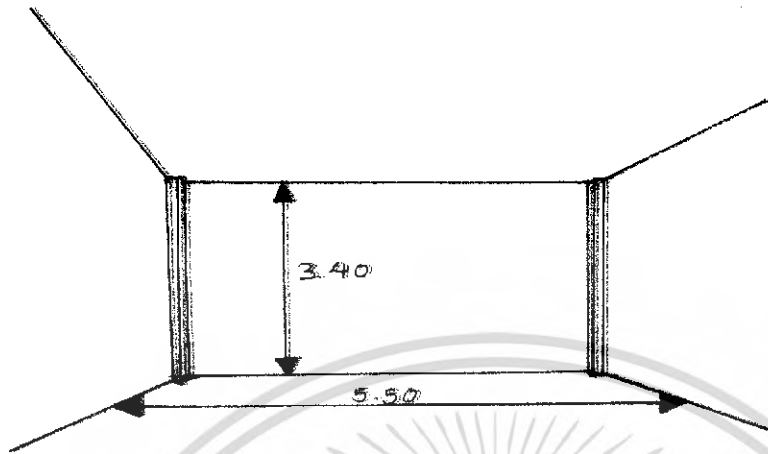
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.18 แสดง SPACE โถงทางเข้าด้านหน้า

ทางเข้าด้านหน้า มีการออกแบบโดยใช้หลังคาซ้อนชั้นขึ้นออกมาคลุมอย่างต่อเนื่องกัน และมีการยกระดับในส่วนต่างๆ เพื่อเป็นการเน้นบริเวณทางเข้าและส่วน โถงต้อนรับให้เด่นขึ้น ซึ่งหลังคาที่ขึ้นออกมามีลักษณะ OPEN SPACE โดยตลอดรวมทั้งบริเวณล็อบบี้ของโรงแรมด้วย ทำให้สามารถรับลมทะเลได้อย่างทั่วถึง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.19 แสดง SPACE ภายในส่วนห้องเรียนบรรยาย

ห้องเรียนบรรยาย มีขนาด 8 + 12 เมตร มีลักษณะเป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า เป็นผนังทึบโดยรอบ ส่วนด้านหน้าจะมีหน้าต่างระบายอากาศห้องเรียนผสม เครื่องดื่มมีขนาดประมาณ 12 + 12 เมตร ลักษณะของห้องเป็นผนังทึบ 2 ด้าน ส่วนอีก 2 ด้านเป็นหน้าต่างและบานเกล็ดระบายอากาศ

พื้นที่ใช้สอยของโครงการ

พื้นที่ใช้สอยทั้งหมดของโครงการประมาณ 8,243 ตารางเมตร แบ่งเป็นห้องพักทั้งหมด 36 ห้อง ห้องจัดเลี้ยงที่สามารถแบ่งได้เป็น 2 ห้อง ส่วนคอฟฟี่ช็อปทั้งแบบปิดทึบและแบบเปิดโล่ง สระว่ายน้ำและลานอเนกประสงค์สำหรับออกกำลังกายที่ต่อเนื่องกันกับสระว่ายน้ำ

ลักษณะโครงสร้างอาคาร

โครงสร้างอาคารเป็นคอนกรีตเสริมเหล็กใช้ระบบ คานและพื้นสำเร็จรูป ผนังก่ออิฐฉาบปูนเรียบ มีการเชื่อมต่อ SPACE ภายในด้วยทางเดินระหว่างตัวอาคาร โดยตลอดทั้งโครงการ

ระบบปรับอากาศ เน้นการรับลมธรรมชาติเป็นหลักเนื่องจากที่ตั้งของโครงการอยู่ติดทะเล แต่ในส่วนเฉพาะต่างๆ เช่น ห้องพักแวก คอฟฟี่ช็อป ห้องจัดเลี้ยง จะใช้ระบบปรับอากาศแบบ Split System ซึ่งเป็นเครื่องปรับอากาศในระบบแยกส่วนที่แยกหน่วยทำความเย็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไว้ในบริเวณปรับอากาศ กับหน่วยระบบความร้อนไว้ภายนอกบริเวณเครื่องปรับอากาศ เชื่อมต่อกันด้วยท่อสารความเย็นอุปกรณ์ต่างๆ และสามารถทำงานได้สูง 100-120 ตัน

ข้อดี

- เครื่องเดินเรียบ เพราะอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดเสียงถูกจัดอยู่ภายนอกอาคาร
- มีขนาดต่างๆ ตั้งแต่ขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่
- หน่วยทำความเย็นสามารถออกแบบให้มีความสวยงามได้

ข้อเสีย

- มีที่อเนกประสงค์ระหว่างหน่วยทำความเย็น กับหน่วยระบบความร้อน ทำให้ต้องเจาะผนังอาคาร
- ความร้อนสามารถแทรกซึมไปตามท่อต่างๆ ได้
- การกระจายอากาศไม่ทั่วถึง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 การศึกษาระบบการดำเนินงาน

สายงานการบริหารโครงการ

สายงานการบริหารของโครงการจะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

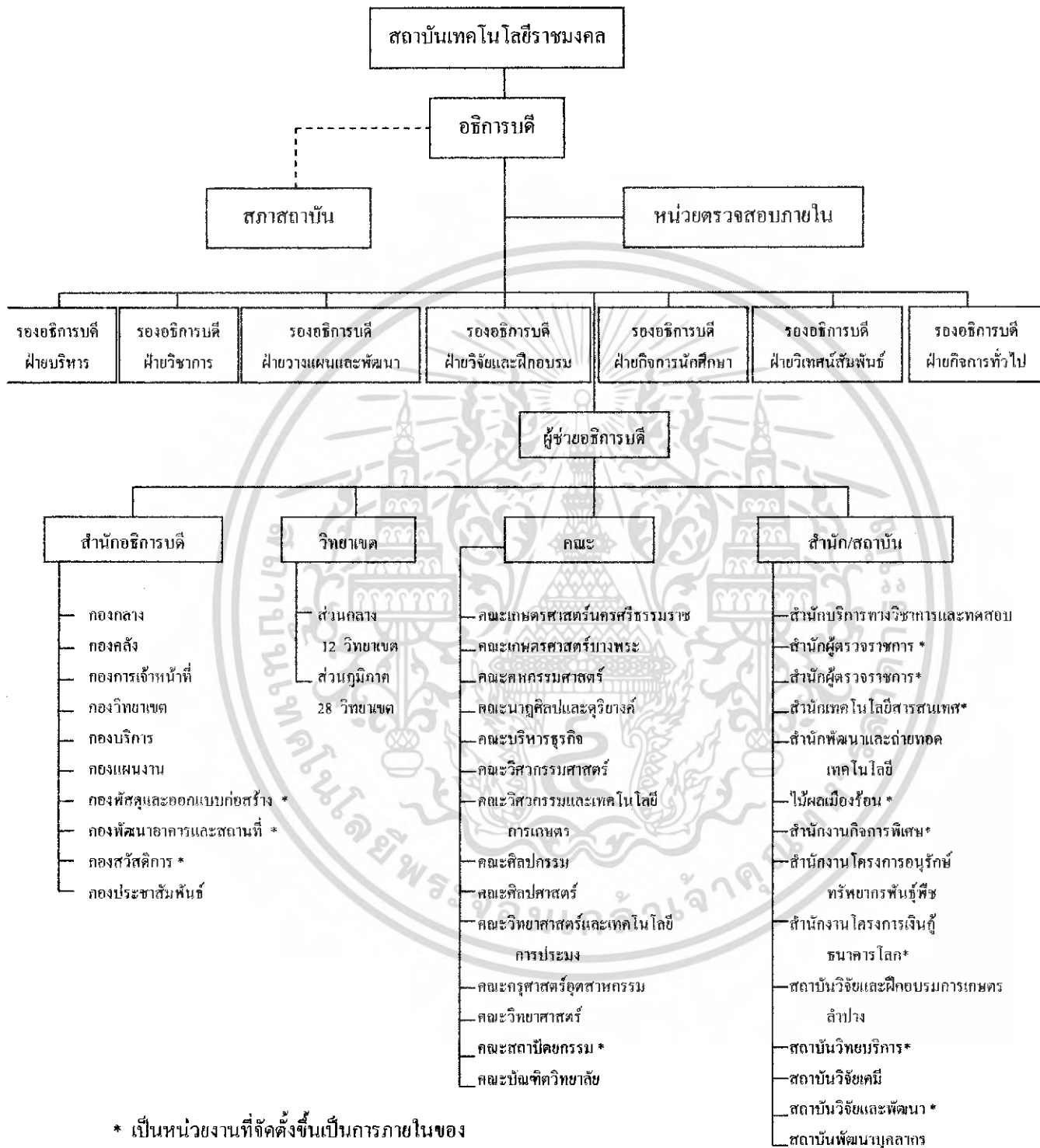
- ส่วนการเรียนการสอนของคณะวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
- ส่วนของโรงแรม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

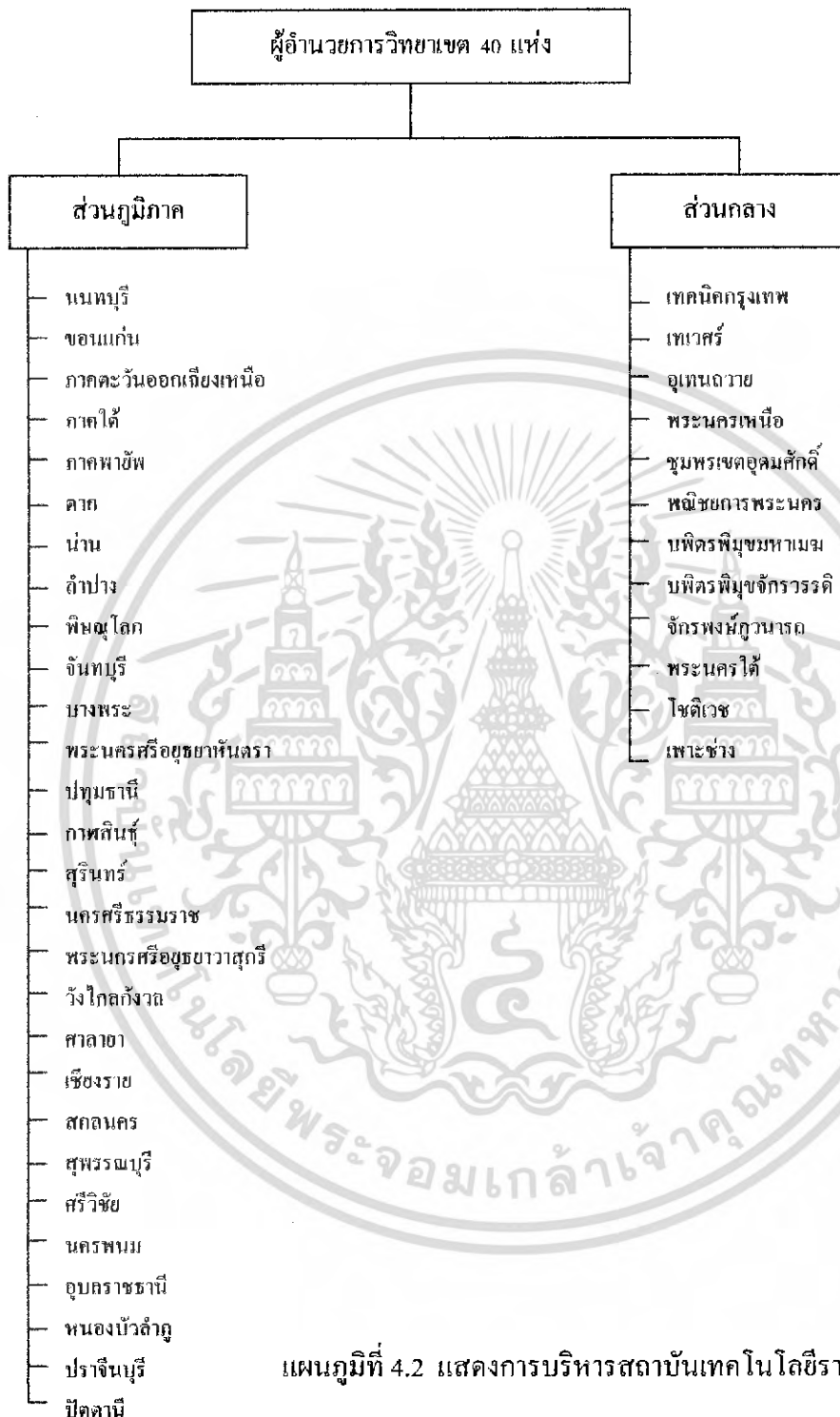
โครงสร้างการบริหารงานของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

แผนภูมิที่ 4.1 แสดงโครงสร้างการบริหารสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

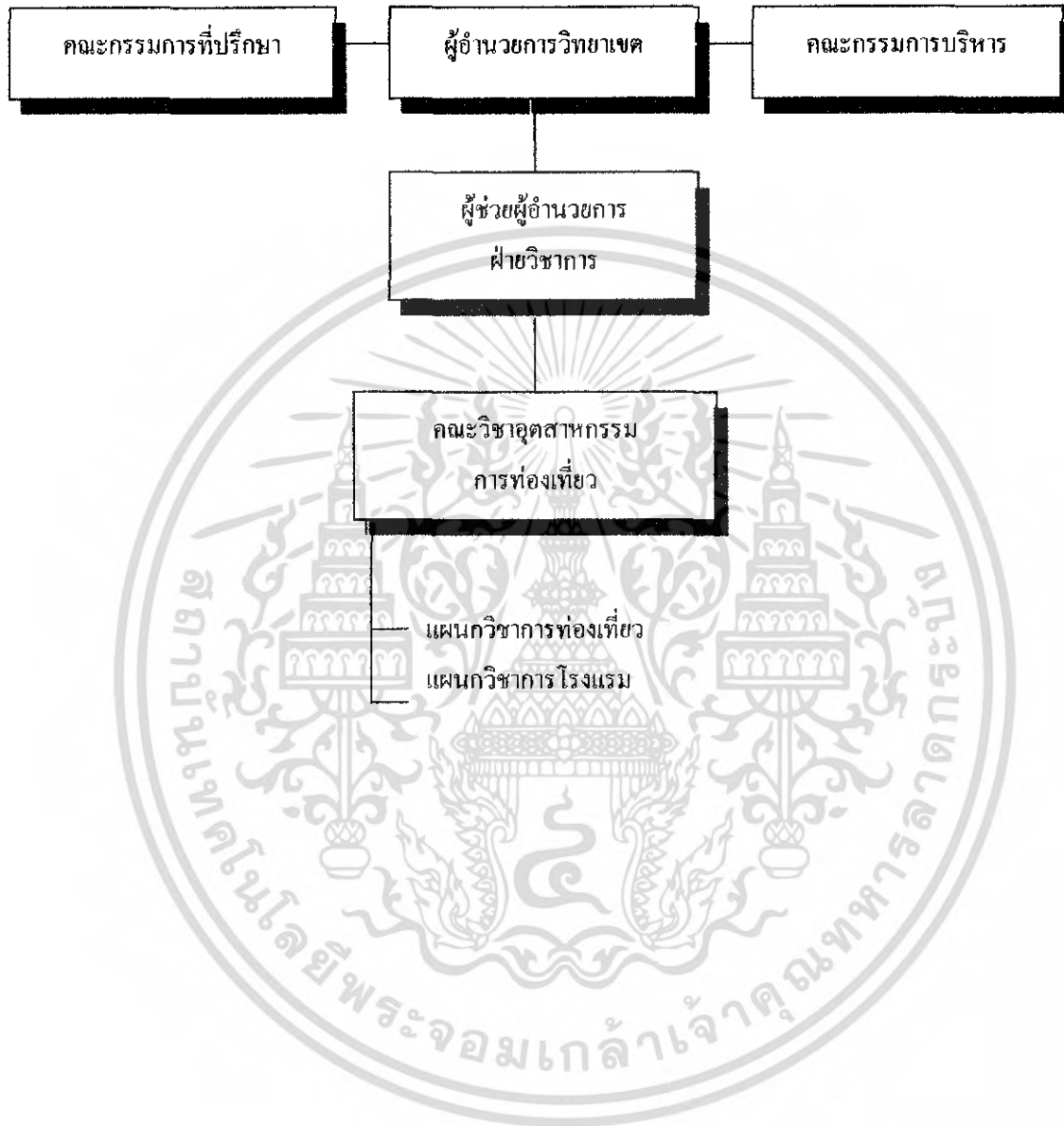
แผนภูมิการบริหารสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล



แผนภูมิที่ 4.2 แสดงการบริหารสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

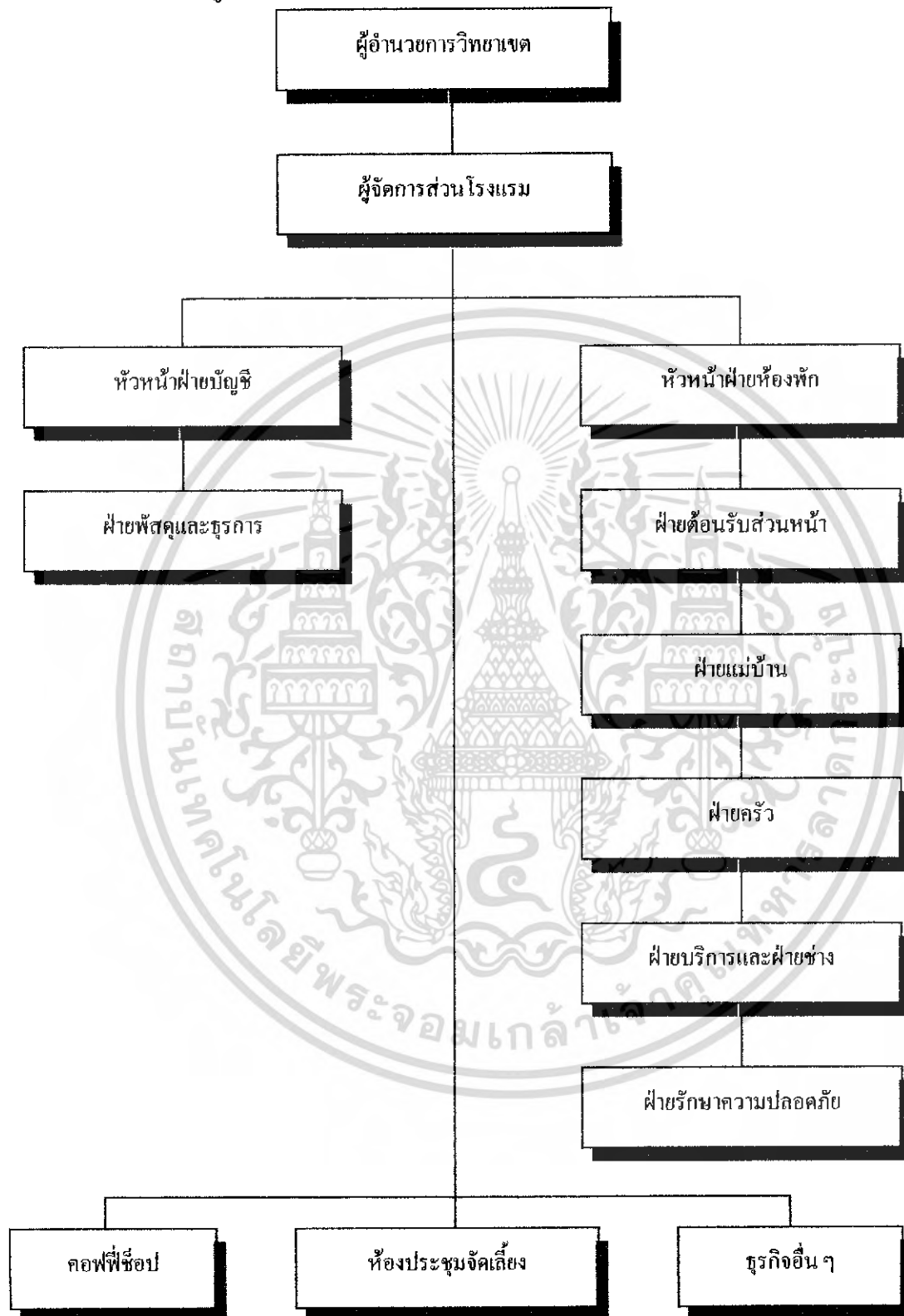
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.3 แสดงการบริหารโครงการในส่วนของการเรียนการสอน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.4 แสดงการบริหารโครงการในส่วนโรงแรม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

อาคารเรียนและปฏิบัติการสาขาการโรงแรม เป็นอาคารที่สนองความต้องการของผู้ใช้โครงการทั้งทางด้านการเรียนการสอนในวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว และสนองความต้องการด้านที่พัก การบริการสถานที่สำหรับการจัดเลี้ยง การประชุม ให้แก่แขกที่มาพัก ซึ่งอาจเป็นแขกของทางวิชาเขตฯ เองและแขกบุคคลภายนอก การออกแบบจึงมีลักษณะผสมผสานระหว่างสถาบันการศึกษาและโรงแรม ดังนั้นจึงต้องมีการจัดการบริหารเป็นอย่างดี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สามารถแบ่งผู้ใช้บริการออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ ดังนี้

- 1) ผู้ให้บริการ
- 2) ผู้รับบริการ

ผู้ให้บริการ คือผู้ที่ทำงานให้บริการโดยทั่วไปแก่นักศึกษาที่ศึกษาในคณะวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และผู้ทำงานบริการโดยทั่วไปแก่นักท่องเที่ยว นักธุรกิจที่มาใช้บริการในส่วนของโรงแรม ได้แก่เจ้าหน้าที่พนักงานของโครงการทุกประเภท ตั้งแต่ระดับผู้บริหารจนถึงพนักงานทำความสะอาด ภารโรง ผู้ให้บริการสามารถแยกออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร คือ บุคคลที่ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วางแผนการบริหารงานในโครงการ พิจารณาเรื่องราวที่มีการนำเสนอ
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร คือ บุคคลที่ทำหน้าที่ให้บริการด้านต่างๆ ตามแต่ละประเภทของหน่วยงาน
- ผู้สอนในคณะวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว คือบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการสอนแก่นักศึกษา

ผู้ใช้บริการ คือ ผู้ที่มาใช้บริการต่างๆ แบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- นักศึกษาที่เรียนคณะวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จะมาใช้บริการในส่วนห้องเรียนและส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน จะทำหน้าที่เสมือนบุคลากรผู้ให้บริการ และต้องมีการปฏิบัติงานบริการจริงในภาคปฏิบัติของการเรียนการสอน โดยมีอาจารย์ผู้สอนและบุคลากรทางโรงแรมมาเป็นผู้ควบคุมให้คำแนะนำ
- ผู้มาพักโรงแรม คือผู้ที่มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเพื่อพักค้างคืน
- ผู้มาใช้บริการอื่นๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัดเป็นหลัก ซึ่งในปัจจุบันนิยมมาใช้บริการของโรงแรมในด้านอาคารสถานที่ และคือพ่อดี้อปมากยิ่งขึ้น

ประเภทผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารส่วนสถานศึกษา

- 1) ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคใต้
- 2) อาจารย์ผู้สอน
- 3) นักศึกษาคณะวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
- 4) บุคคลภายนอกหรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ ผู้ใช้อาคารส่วนโรงแรม
- 5) ผู้มาใช้บริการของโรงแรมในส่วนต่าง ๆ
- 6) ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง
- 7) เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการ

พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารส่วนสถานศึกษา

- 1) ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคใต้

เวลา	พฤติกรรม
ก่อน 08.00 น.	เดินทางมาถึงวิทยาเขต ซึ่งอาจเดินทางมาโดยพาหนะส่วนตัว รถโดยสาร หรืออาจเดินมา และลงเวลาทำงาน
08.00 – 12.00 น.	ปฏิบัติงานประจำตำแหน่งหน้าที่
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวันและพักผ่อน
13.00 – 17.00 น.	ปฏิบัติงานประจำตำแหน่งที่ต่อในช่วงบ่าย
หลัง 17.00 น.	ลงเวลาเลิกงาน เดินทางกลับบ้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2) อาจารย์ผู้สอน

เวลา	พฤติกรรม
ก่อน 08.00 น.	เดินทางมาถึงโรงเรียน ซึ่งอาจเดินทางมาโดยพาหนะส่วนตัว รถโดยสาร หรืออาจเดินมา แล้วลงชื่อที่ฝ่ายธุรการ หลังจากนั้นบางท่านอาจรับประทานอาหารเช้า หรือไปห้องพักอาจารย์เพื่อเตรียมตัวสอน
08.00 – 11.25 น.	ทำการสอน ในกรณีที่ไม่มีการสอนอาจพักผ่อนหรือทำกิจกรรมต่าง ๆ
11.30 – 12.10 น.	พักรับประทานอาหาร
12.15 – 14.50 น.	ทำการสอนในภาคบ่าย ในกรณีที่ไม่มีการสอนอาจพักผ่อนหรือทำกิจกรรมต่าง ๆ
หลัง 16.30 น.	สำหรับอาจารย์ที่ไม่มีการสอนในภาคสมทบเดินทางกลับบ้าน
14.50 – 17.20 น.	สำหรับบางท่านที่มีสอนในภาคสมทบทำการสอนต่อ
17.25 – 19.55 น.	สำหรับบางท่านที่มีสอนในภาคสมทบทำการสอนต่อ
หลัง 19.55 น.	เดินทางกลับบ้าน

3) นักศึกษาคณะวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

- นักศึกษาภาคปกติ

เวลา	พฤติกรรม
ก่อน 08.00 น.	เดินทางมาถึงโรงเรียน ส่วนมากจะรับประทานอาหารเช้าที่โรงอาหาร และรอเข้าห้องเรียน
08.00 – 11.25 น.	เข้าเรียนตามตารางสอน
11.30 – 12.10 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน นั่งเล่น พักผ่อน ใช้บริการห้องสมุด และรอเข้าเรียนในภาคบ่าย
12.15 – 14.50 น.	เข้าเรียนในภาคบ่าย
หลัง 14.55 น.	เดินทางกลับบ้าน ใช้บริการห้องสมุด เล่นกีฬา หรือทำกิจกรรมต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- นักศึกษาภาคสมทบ

เวลา	พฤติกรรม
ก่อน 14.50 น.	บางส่วนเดินทางมาถึงโรงเรียน บางส่วนมาจากการทำกิจกรรมต่าง ๆ และรอเข้าห้องเรียน
14.50 – 17.20 น.	เข้าเรียนตามตารางสอน
17.25 – 19.55 น.	เข้าเรียนในคาบต่อไป
หลัง 19.55 น.	เดินทางกลับบ้าน

4) บุคคลภายนอก หรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ

เวลา	พฤติกรรม
08.30 – 16.30 น.	เข้ามาติดต่อกับสถานศึกษาและหน่วยงานของสถานศึกษา ในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ ผู้ปกครอง ประชาชนทั่วไป ผู้มาติดต่อราชการ ผู้ส่งพัสดุและสิ่งของต่าง ๆ สำหรับนักวิชาการและแขกพิเศษจะมีการต้อนรับในห้องรับรองเป็นสัดส่วน

ผู้ใช้อาคารส่วนโรงแรม

5) ผู้มาใช้บริการของโรงแรมในส่วนต่าง ๆ

พฤติกรรมของผู้มาใช้บริการส่วนโรงแรมนั้นจะมีความแตกต่างกันตามประเภทและวัตถุประสงค์ของการใช้อาคาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

5.1) แขกผู้มาพักในโรงแรม

เวลา	พฤติกรรม
ตลอดทั้งวัน	เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรม จะเข้าสู่บริเวณล็อบบี้ เพื่อติดต่อเรื่องห้องพัก หลังจากนั้นจะเข้าสู่ห้องพักหรืออาจจะนั่งเล่น และทำกิจกรรมต่าง ๆ ก่อนเข้าห้องพัก และจะออกไปทำธุระในตอนกลางวันกลับมาในตอนเย็น ซึ่งไม่สามารถกำหนดเวลาที่แน่นอนได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2) ผู้มาใช้บริการสถานที่จัดเลี้ยง

เวลา	พฤติกรรม
11.00 – 21.00 น.	ต้องมีการติดต่อจองสถานที่ล่วงหน้า และแจ้งความประสงค์แก่ทางโรงแรมก่อน เมื่อถึงเวลาที่กำหนด ทางโรงแรมจะเตรียมสถานที่ อาหาร เครื่องดื่ม ตามที่สั่งเอาไว้ เมื่อผู้ใช้บริการเดินทางมาถึงสามารถเข้าสู่ห้องจัดเลี้ยง และเริ่มงานตามกำหนดเวลาได้เลย เมื่อเสร็จสิ้นการจัดเลี้ยงก็จะเดินทางกลับ หรือผู้ใช้บริการบางส่วนจะจองห้องพักของโรงแรม

5.3) ผู้ใช้บริการส่วนคอฟฟี่ช็อป

เวลา	พฤติกรรม
11.00 – 18.00 น.	เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรมแล้ว (สำหรับแขกบุคคลภายนอก) จะเข้าสู่ส่วนบริการต่าง ๆ เช่น คอฟฟี่ช็อป เป็นต้น เมื่อเสร็จภารกิจแล้วก็จะเดินทางกลับ หรือไปพักผ่อนในห้องพัก

หมายเหตุ ส่วนคอฟฟี่ช็อปให้บริการเฉพาะช่วงเทศกาลอาหารที่ทางสถาบันฯ จัดขึ้น ในช่วงเดือนธันวาคม - เดือนกุมภาพันธ์

6) ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง

เวลา	พฤติกรรม
ก่อน 08.30 น.	เดินทางมาถึง ซึ่งส่วนใหญ่จะมาโดยพาหนะส่วนตัว ตอกบัตรลงเวลาทำงาน
08.30 – 12.00 น.	เวลาทำงาน
12.00 – 13.00 น.	พักกลางวัน
13.00 – 17.30 น.	เวลาทำงาน
หลัง 17.30 น.	เลิกงานและลงเวลาเลิกงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7) เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการ

เวลา	พฤติกรรม
06.00 – 14.00 น.	ทำงานในผลัดที่ 1
14.00 – 22.00 น.	ทำงานในผลัดที่ 2
22.00 – 06.00 น.	ทำงานในผลัดที่ 3

การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ทำการออกแบบ**การศึกษาพฤติกรรมในส่วนการเรียนการสอน**

การศึกษาพฤติกรรมในส่วน ห้องเรียนครุศาสตร์ ห้องเรียนบรรยาย ห้องเรียนบริการ ส่วนหน้า ห้องผสมเครื่องดื่ม ห้องเรียนจำลองรูปแบบห้องพัก

อาจารย์ผู้สอน

หน้าที่ : ให้ความรู้ทางวิชาการแก่นักศึกษา

บทบาท : ให้ความรู้ ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา และดูแลความเรียบร้อยของนักศึกษา

นักศึกษา

หน้าที่ : เรียนรู้วิชาการต่างๆ จากอาจารย์ผู้สอน

การศึกษาพฤติกรรมในส่วนโรงแรม

1) การศึกษาพฤติกรรมผู้ให้บริการในส่วนล็อบบี้

ผู้ให้บริการบริเวณ Front Desk มีการทำงานใน 3 ผลัด ดังนี้

- ผลัดที่ 1 ตั้งแต่เวลา 06.00 – 14.00 น.
- ผลัดที่ 2 ตั้งแต่เวลา 14.00 – 22.00 น.
- ผลัดที่ 3 ตั้งแต่เวลา 22.00 – 06.00 น.

หมายเหตุ ในบางหน้าที่อาจมีเพียง 2 ผลัดและบุคลากรคนหนึ่งสามารถรับผิดชอบงานในหลายหน้าที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานทะเบียนห้องพักและจองห้องพัก

- หน้าที่ : ลงทะเบียนเข้าออกของแขก และรับจองห้องพักต่างๆ
- บทบาท : ยืนอยู่ส่วนของเคาน์เตอร์ บริการลงทะเบียนเข้าพักของแขก ทำสถิติการเข้าพัก เก็บบัญชีห้องพัก และรับจองห้องพักตลอดจนรับโทรศัพท์การจองห้องพัก

พนักงานต้อนรับ

- หน้าที่ : คอยต้อนรับแขกและแนะนำการใช้บริการ
- บทบาท : กล่าวต้อนรับแขก และปฏิบัติงานตามคำสั่งอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย

พนักงานติดต่อสอบถามและรับโทรศัพท์

- หน้าที่ : ให้ข่าวสารและให้คำตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำแก่แขกที่มาพัก บริการด้านไปรษณีย์ และทำหน้าที่คอยรับโทรศัพท์
- บทบาท : คอยให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำแก่แขกที่มาพัก และคอยรับโทรศัพท์ที่เข้ามายังโรงแรมและต่อไปยังส่วนที่ต้องการ

พนักงานแคชเชียร์

- หน้าที่ : เก็บค่าบริการต่างๆ ของแขกที่มาพักในโรงแรม
- บทบาท : รับบิล และคิดเงินค่าใช้จ่ายของแขกทุกๆ วัน ในขณะที่แขกยังพักอยู่ที่โรงแรม และเช็คการใช้บริการของแขกในส่วนต่างๆ

2) การศึกษาพฤติกรรมผู้ให้บริการในส่วนคอฟฟี่ช็อป

เปิดบริการในช่วงเทศกาลอาหารที่ทางวิทยาเขตฯ จัดขึ้นในช่วงเดือนธันวาคม - กุมภาพันธ์ ในเวลา 11.00 – 18.00 น.

บริการ อาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด

บาร์เทนเดอร์

- หน้าที่ : ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง
- บทบาท : คอยรับรายการจากพนักงานบริการ ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง เพื่อรอพนักงานบริการนำไปเสิร์ฟให้แก่แขก

พนักงานประจำบาร์

- หน้าที่ : คอยแนะนำเครื่องดื่มให้แก่แขกในส่วนเคาน์เตอร์บาร์
- บทบาท : อยู่บริเวณส่วนเคาน์เตอร์ คอยต้อนรับแขกและพูดคุยกับแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แคชเชียร์

- หน้าที่ : ดูแลเกี่ยวกับการเงินในคอฟฟี่ช้อป
 บทบาท : เช็คยอดเงินในแต่ละโต๊ะ คอยรับเงิน เข้าบัญชี ทอนเงิน และทำยอดบัญชีในแต่ละวัน

พนักงานบริการชาย-หญิง

- หน้าที่ : บริการเสิร์ฟอาหารให้แก่แขกที่มาใช้บริการ
 บทบาท : ต้องเตรียมตัวทำงานก่อนเวลา 30 นาที เปลี่ยนแบบฟอร์ม และคอยตรวจสอบอุปกรณ์ให้เรียบร้อย

พนักงานต้อนรับ

- หน้าที่ : กล่าวคำต้อนรับและแนะนำแขกในการใช้บริการ
 บทบาท : คอยทักทายแขกและบริการพาแขกไปนั่ง

- 3) การศึกษาพฤติกรรมผู้ให้บริการในส่วนประชุมและจัดเลี้ยง
 บริการ จัดเลี้ยงในงานต่าง ๆ แบบบุฟเฟ่ต์ ค็อกเทล และอื่น ๆ
 ให้บริการ 11.00 – 21.00 น.

ผู้จัดการส่วนประชุมและจัดเลี้ยง

- หน้าที่ : ตรวจสอบรายการจัดงานตามวันเวลาและสถานที่ จำนวนผู้ร่วมงานที่แน่นอน
 บทบาท : ออกคำสั่งการปฏิบัติงานกับพนักงานตามวัตถุประสงค์ของงาน รับคำแนะนำการบริการของแต่ละครั้ง ให้บริการอาหารตามรายการ

พนักงานบริการชาย-หญิง

- หน้าที่ : จัดที่นั่งและ โต๊ะให้เรียบร้อย ก่อนและหลังเลิกงาน
 บทบาท : รับคำสั่งจากหัวหน้า คอยบริการแก่แขก คอยเติมอาหารที่พร้อมตามโต๊ะ ต่าง ๆ และปฏิบัติตามระเบียบ

พนักงานต้อนรับ

- หน้าที่ : กล่าวคำต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ
 บทบาท : ทักทายแขกที่มาใช้บริการ กล่าวตอบรับ – ขอบคุณ และรับคำสั่งจากหัวหน้า ตลอดจนปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

พนักงานทำความสะอาด

- หน้าที่ : ทำความสะอาดก่อนจัดและหลังจัดงานทุกครั้ง
 บทบาท : รักษาความสะอาดในทุก ๆ ส่วน และปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4) การศึกษาพฤติกรรมในส่วนห้องพัก

- ผู้ให้บริการ

หัวหน้าฝ่ายห้องพัก

หน้าที่ : ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพัก

บทบาท : คอยแนะนำ สั่งงาน ให้คำปรึกษาแก่พนักงาน และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ

หัวหน้าแม่บ้าน

หน้าที่ : ดูแลความเรียบร้อยในแผนกแม่บ้านทั้งหมด

บทบาท : ดูแลควบคุมการปฏิบัติงาน คอยให้คำแนะนำ ดูแลความเรียบร้อยของแม่บ้านส่วนห้องพักและแม่บ้านทั่วไป

แม่บ้านส่วนห้องพัก

หน้าที่ : บริการดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพัก

บทบาท : ดูแลความสะอาด ความเรียบร้อย ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆภายในห้องพัก

แม่บ้านทั่วไป

หน้าที่ : คอยช่วยแม่บ้านส่วนห้องพักในการทำความสะอาด

บทบาท : จัดเตรียมผ้าคลุมเตียง เปลี่ยนผ้า จัดแจกัน และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

จากหัวหน้าแม่บ้าน และคอยตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย

แม่บ้านซักรีด

หน้าที่ : ดูแลงานผ้าทั้งหมด

บทบาท : ดูแล ทำความสะอาดผ้าทั้งหมด และตรวจสอบสภาพผ้าให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์อยู่เสมอ

- ผู้ใช้บริการ

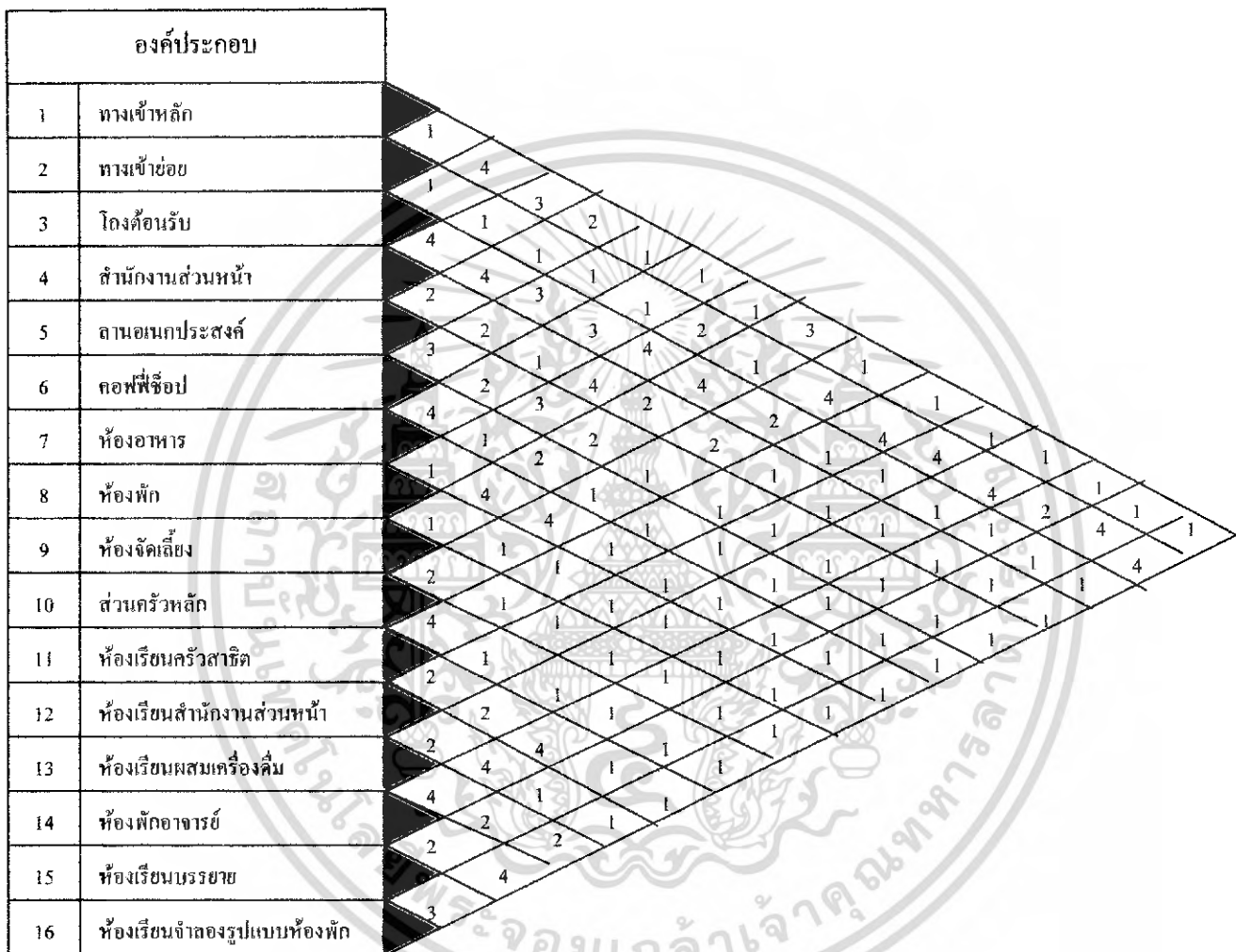
ในส่วนห้องพัก คือแขกที่มาพักในโรงแรม โดยส่วนใหญ่จะเป็นผู้ที่มาติดต่อกับสถานศึกษาและนักท่องเที่ยว

หน้าที่ : เป็นแขกของทางโรงแรม

บทบาท : ปฏิบัติตามกฎหมายที่โรงแรมวางไว้

4.4 แผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนประกอบต่างๆ ของโครงการ

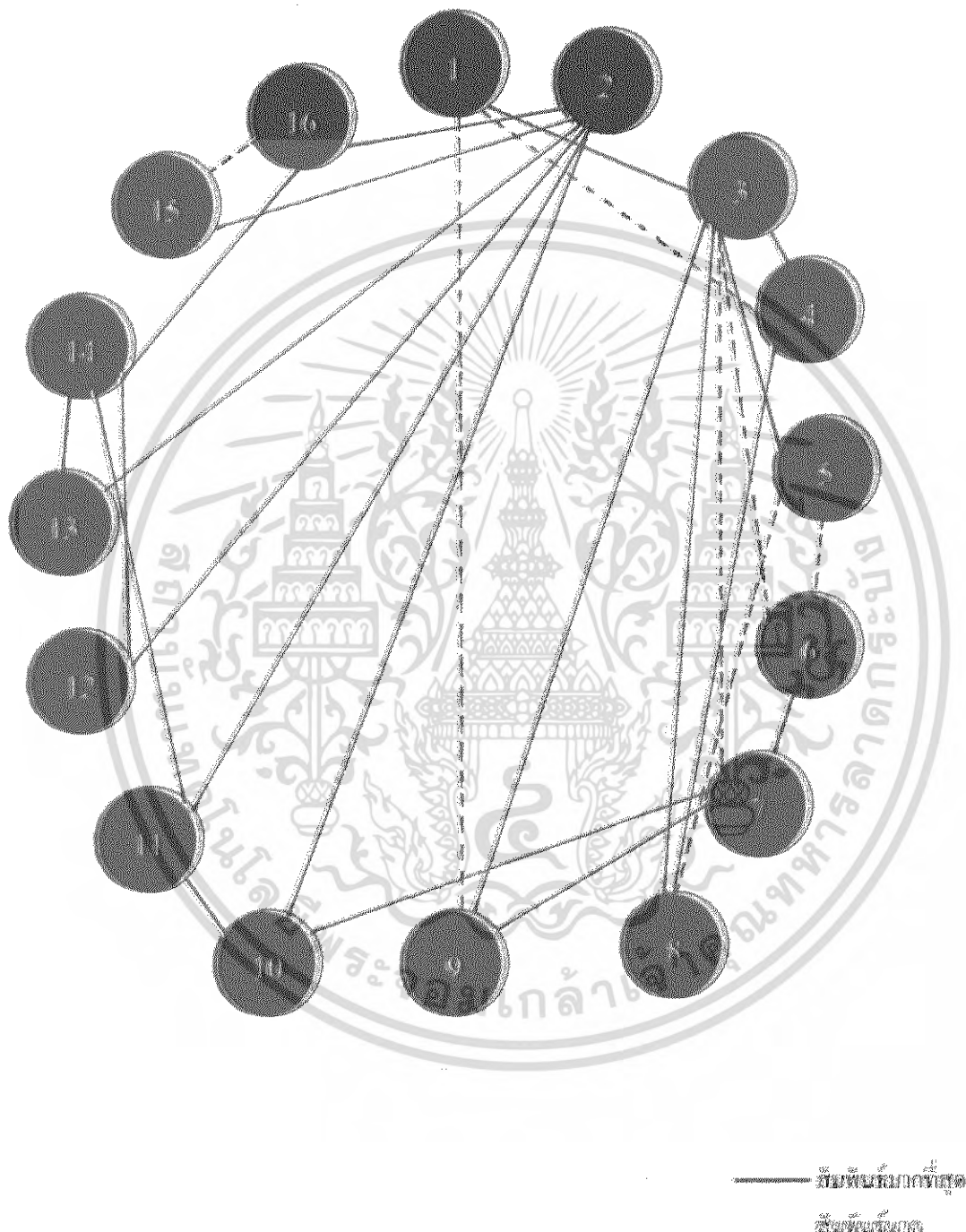
แผนภูมิที่ 4.5 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนประกอบต่าง ๆ ของโครงการ



- 4 สัมพันธ์มากที่สุด
- 3 สัมพันธ์มาก
- 2 สัมพันธ์ปานกลาง
- 1 สัมพันธ์น้อย

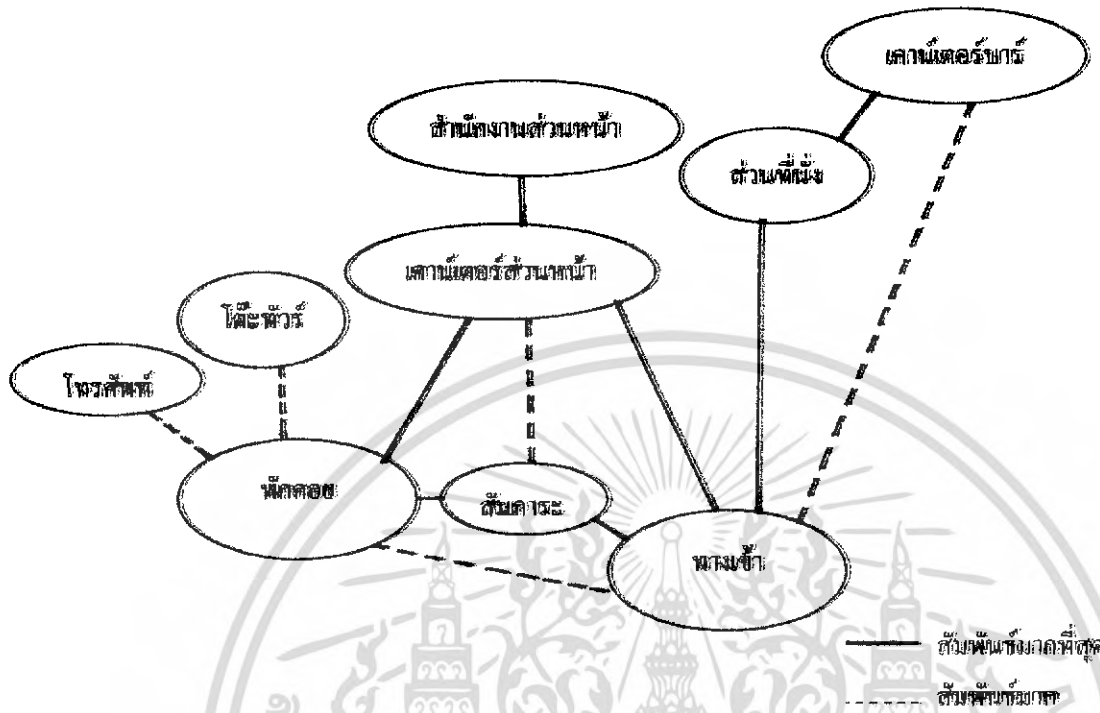
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.6 โครงสร้างช่วยความสัมพันธภาพในส่วนประกอบต่างๆ ของโครงการ

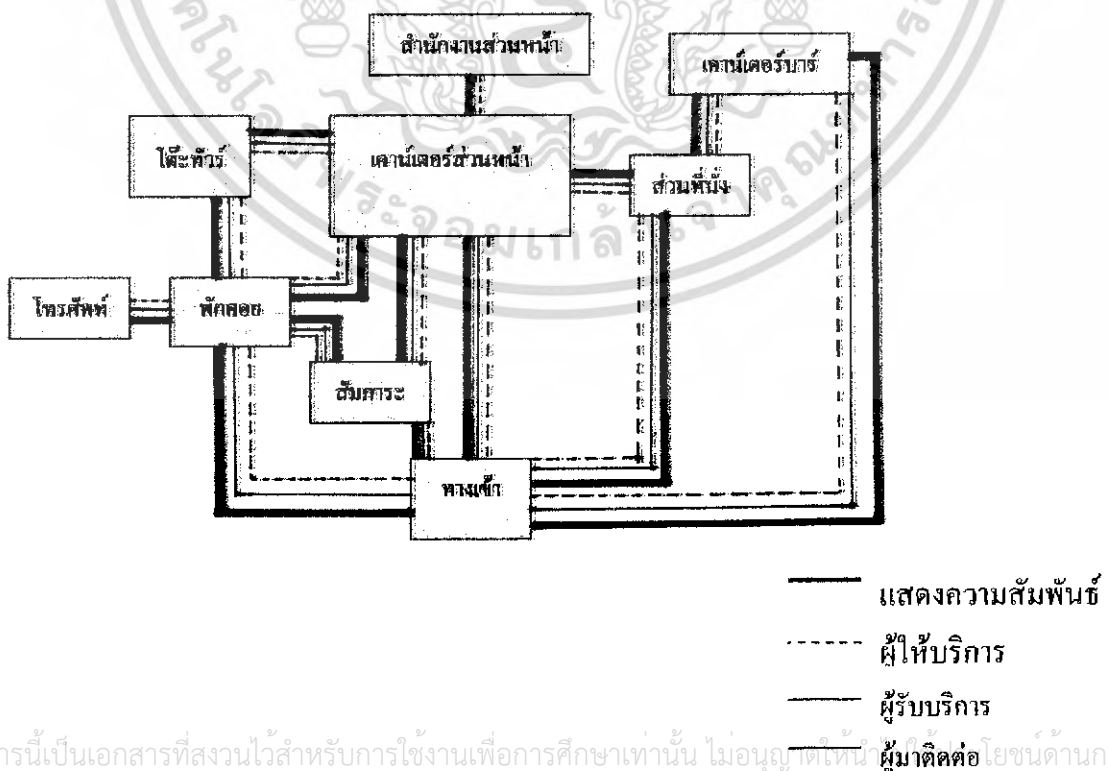


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.11 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนโถงต้อนรับกับส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Hall & Lobby Lounge)

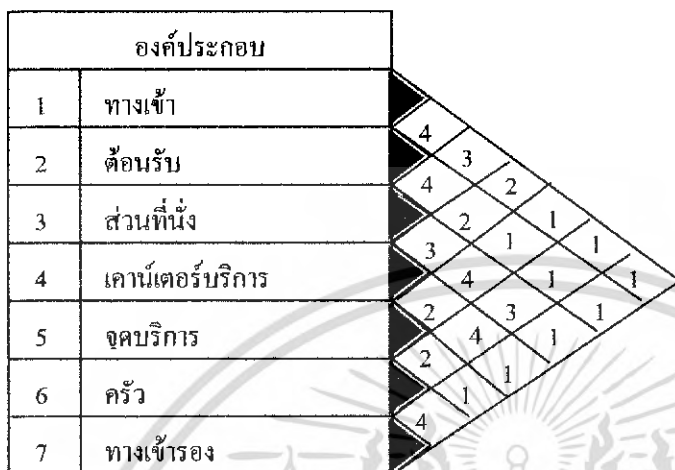


แผนภูมิที่ 4.12 แสดงความสัมพันธ์ของผู้ใช้ภายในส่วนโถงต้อนรับกับส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Hall & Lobby Lounge)



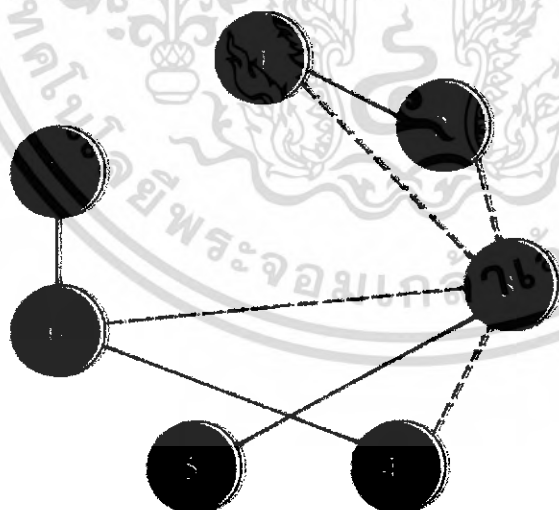
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ผ่านการอนุมัติ หากมีให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.13 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนร้านอาหาร (Restaurant)



- 4 สัมพันธ์มากที่สุด
- 3 สัมพันธ์มาก
- 2 สัมพันธ์ปานกลาง
- 1 สัมพันธ์น้อย

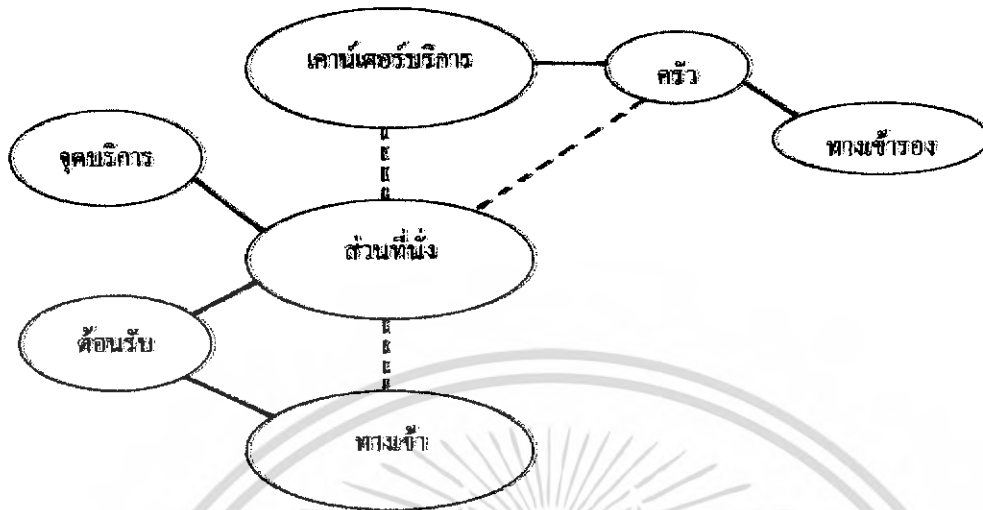
แผนภูมิที่ 4.14 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนร้านอาหาร (Restaurant)



- สัมพันธ์มากที่สุด
- - - - - สัมพันธ์มาก

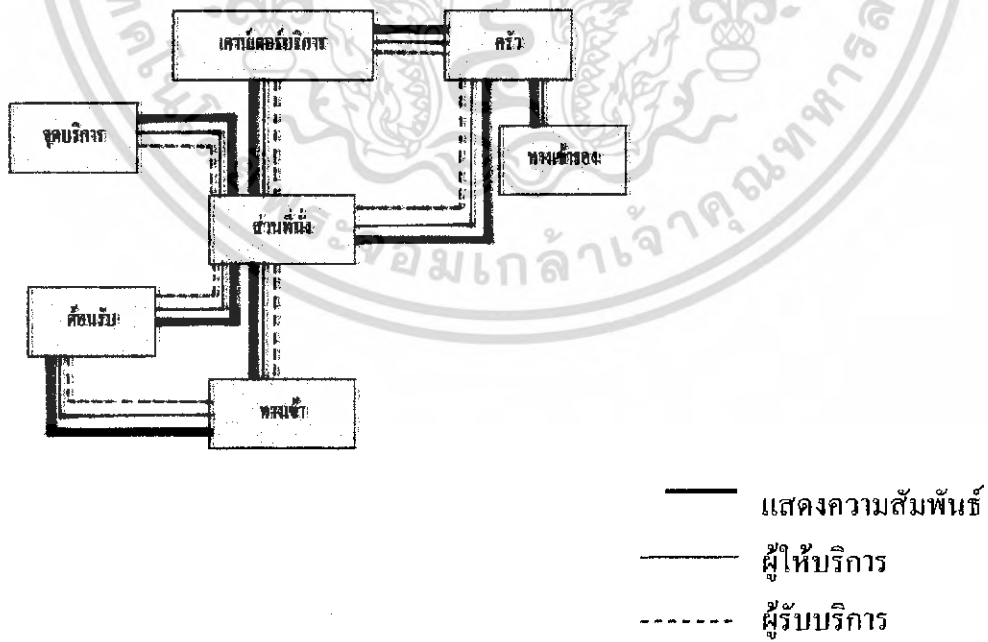
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.15 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนร้านอาหาร (Restaurant)



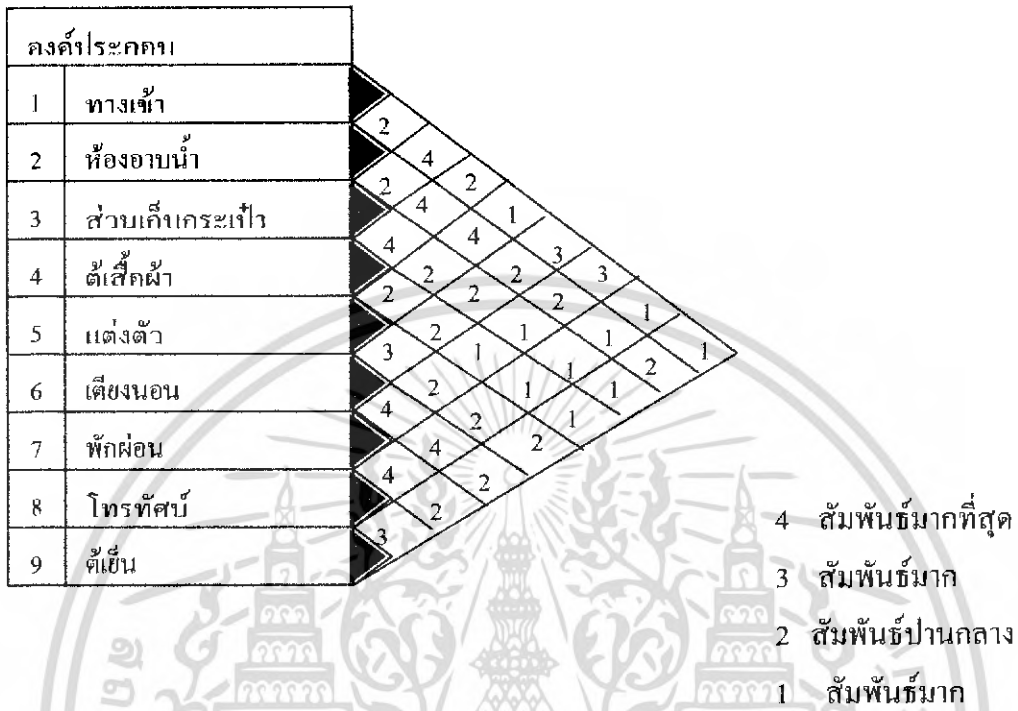
————— สัมพันธ์มากที่สุด
 - - - - - สัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่ 4.16 แสดงความสัมพันธ์ของผู้ใช้ภายในส่วนร้านอาหาร (Restaurant)

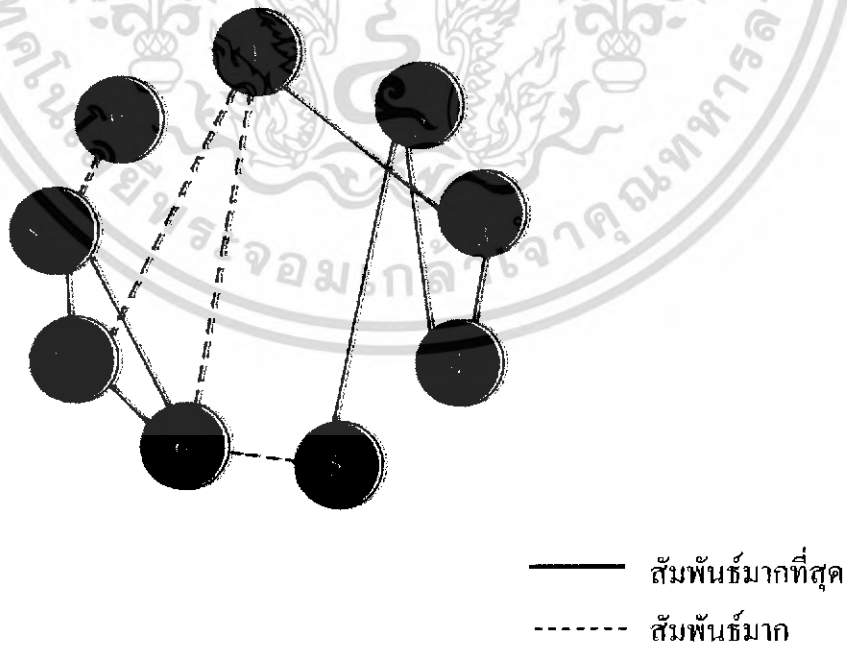


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.17 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักรรรมดา (Standard Room)

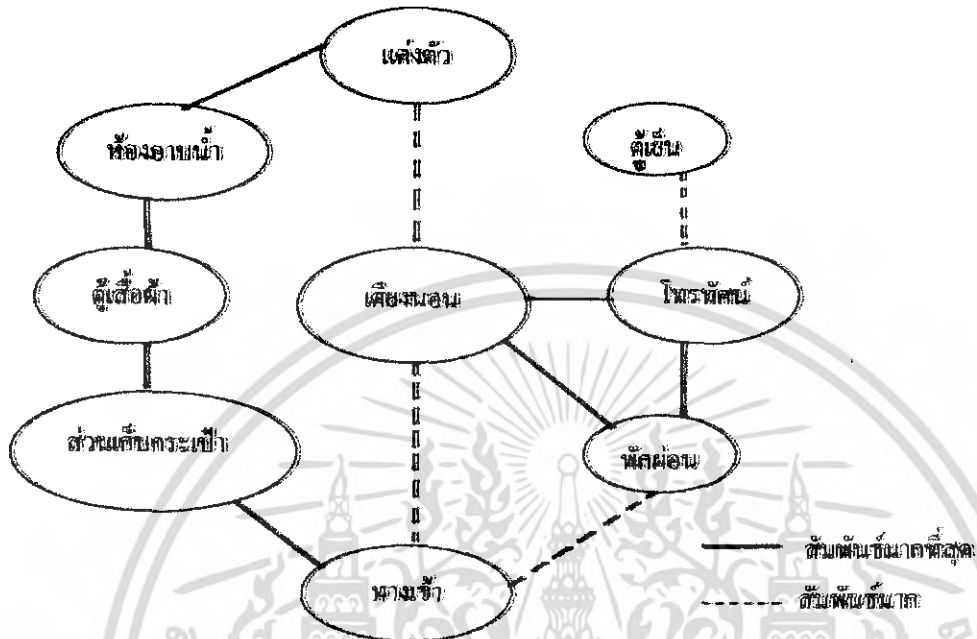


แผนภูมิที่ 4.18 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักรรรมดา

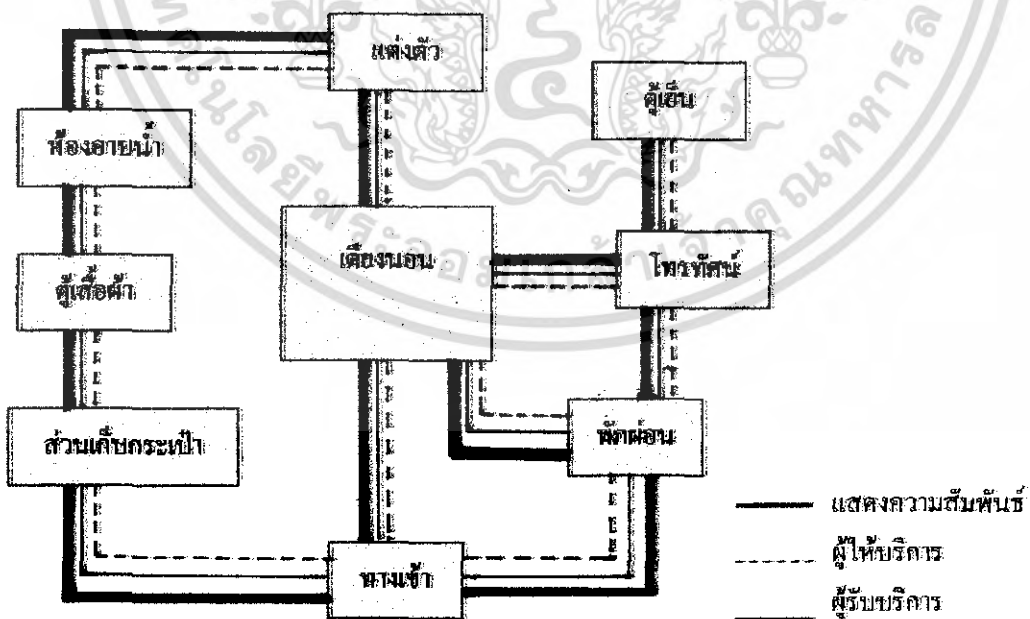


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.19 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักรธรรมดา (Standard Room)

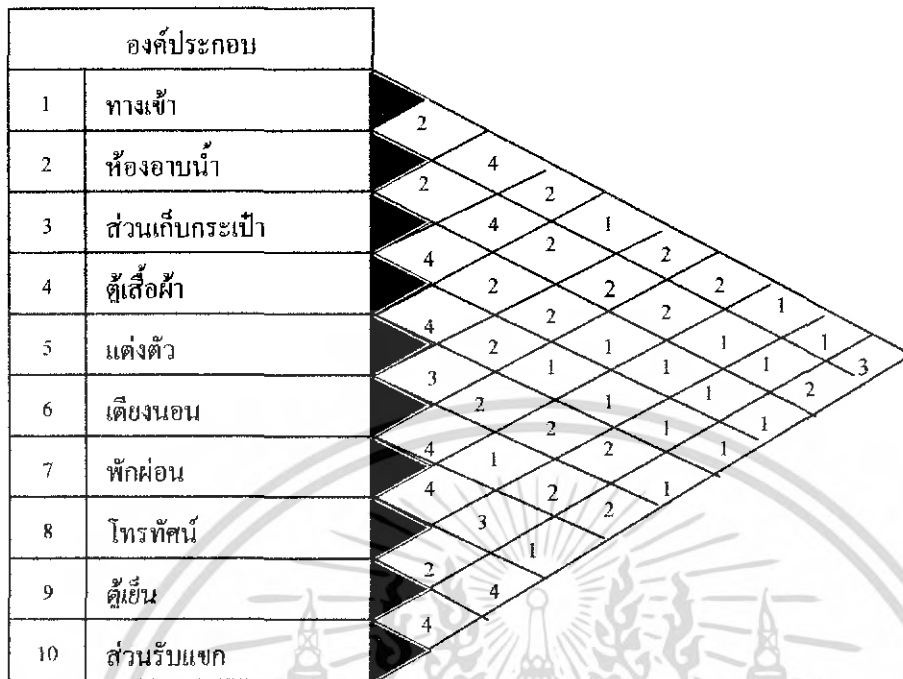


แผนภูมิที่ 4.20 แสดงความสัมพันธ์ของผู้ใช้ภายในส่วนห้องพักรธรรมดา (Standard Room)



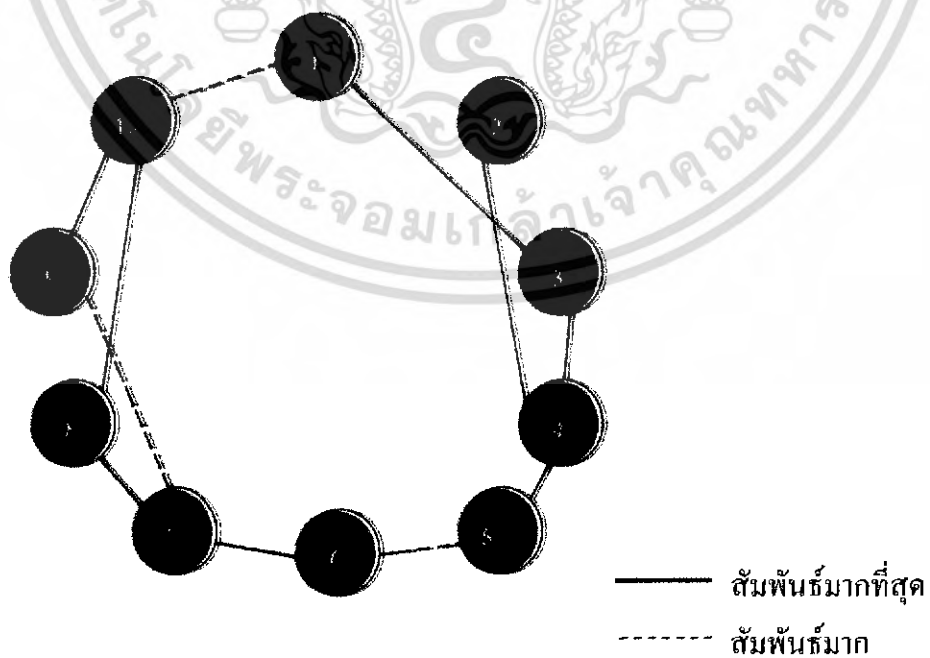
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.21 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพิเศษ (Deluxe)



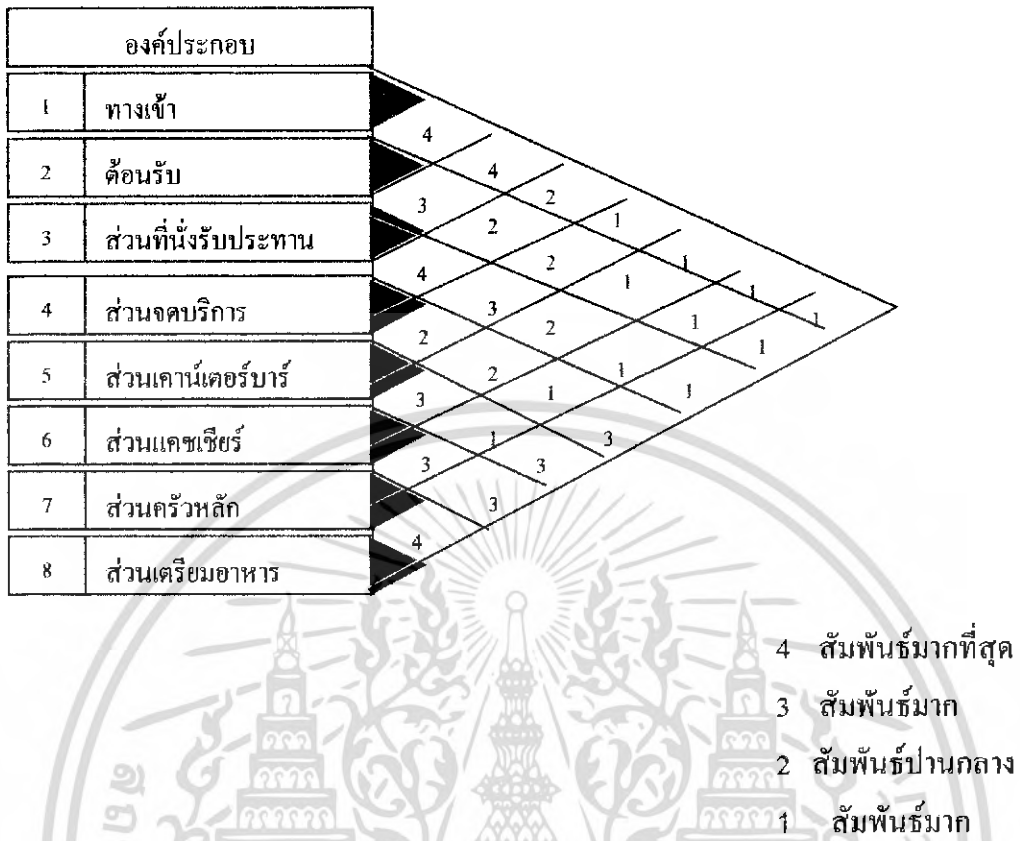
- 4 สัมพันธ์มากที่สุด
- 3 สัมพันธ์มาก
- 2 สัมพันธ์ปานกลาง
- 1 สัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่ 4.22 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพิเศษ (Deluxe)

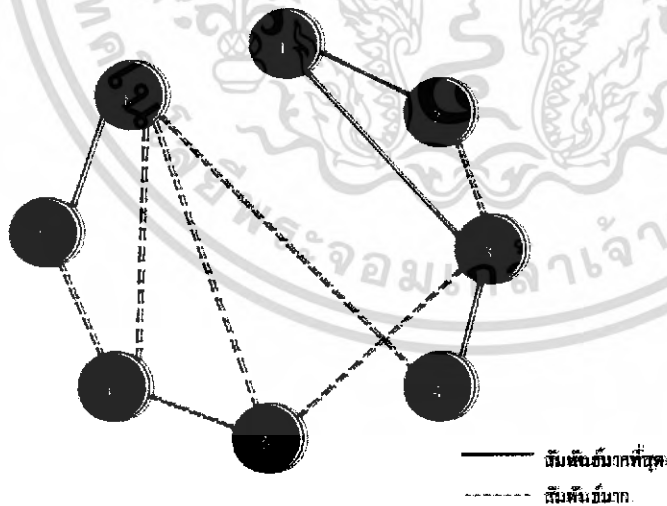


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.25 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนคอฟฟี่ช้อป COFFEE SHOP

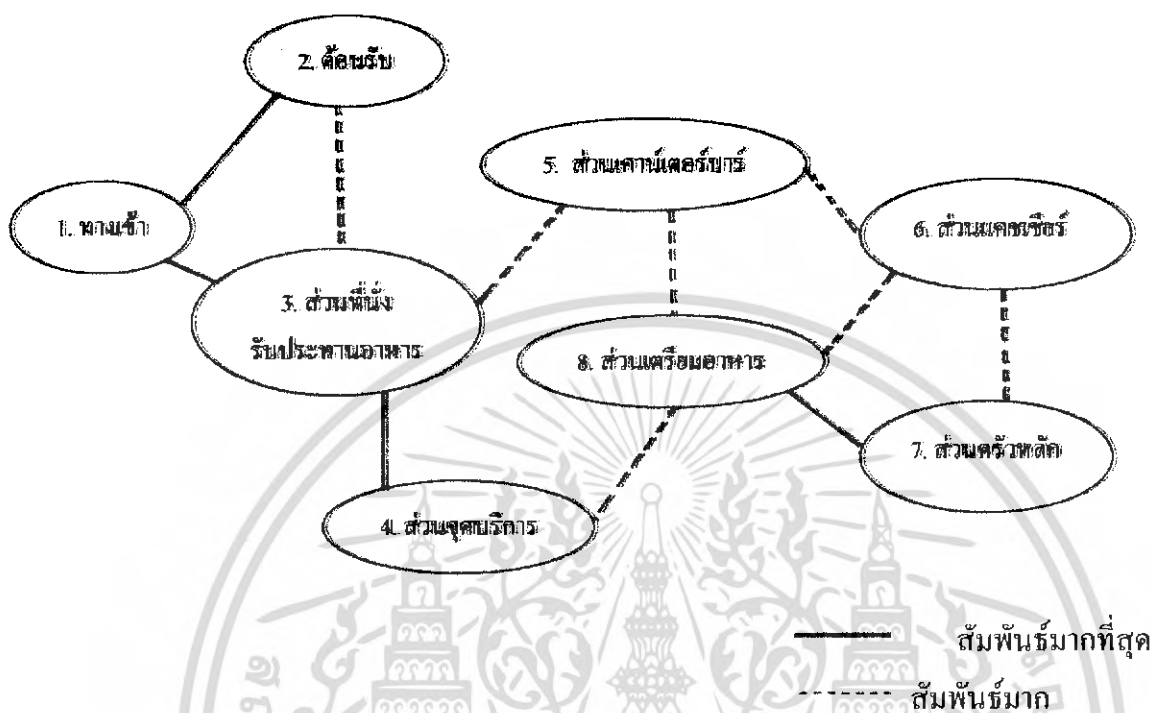


แผนภูมิที่ 4.26 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนคอฟฟี่ช้อป COFFEE SHOP

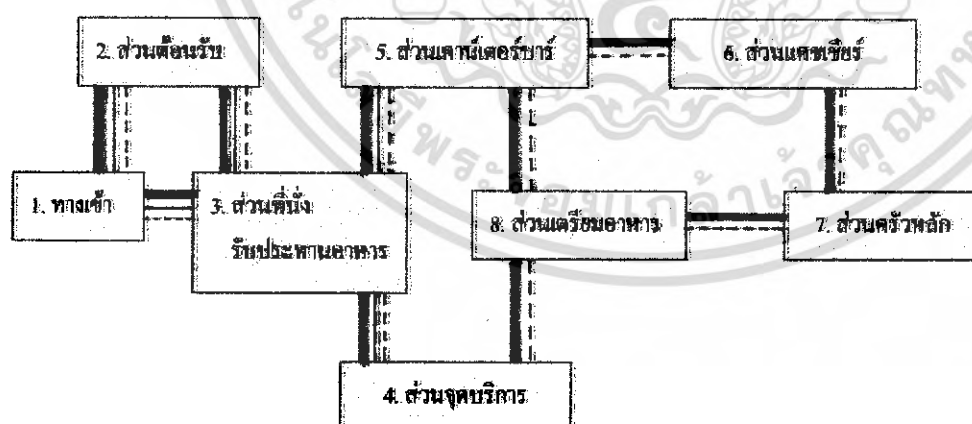


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.27 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป COFFEE SHOP

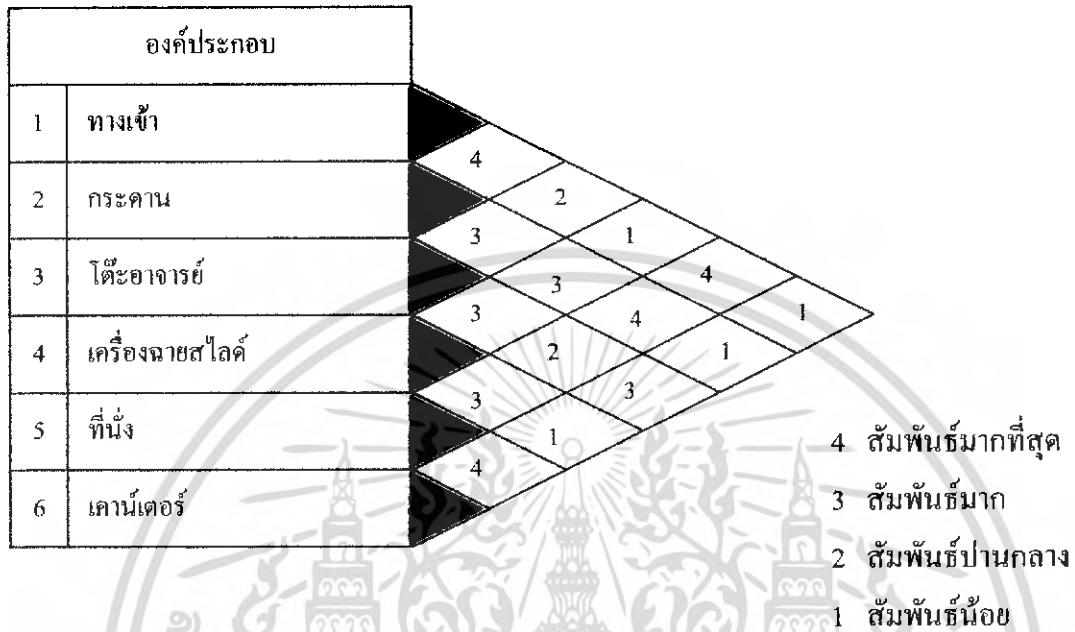


แผนภูมิที่ 4.28 แสดงความสัมพันธ์ของผู้ใช้โครงการส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

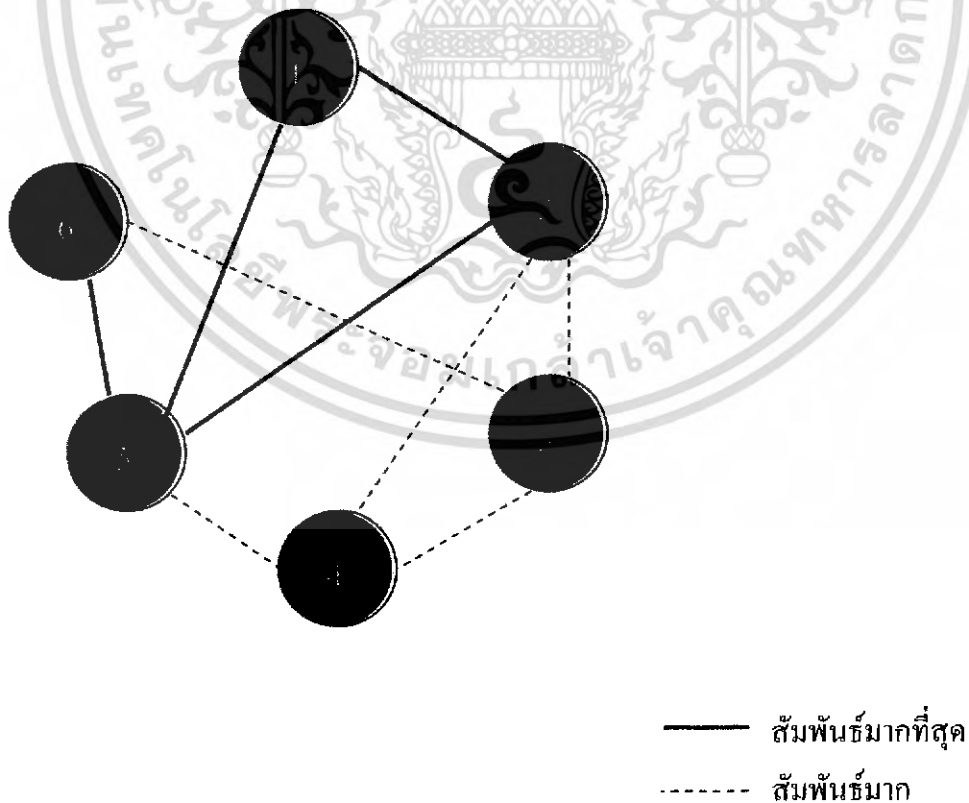


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.29 แสดงค่าความสัมพันธ์ในส่วนห้องเรียนสำนักงานส่วนหน้า (MOCK UP FRONT OFFICE)

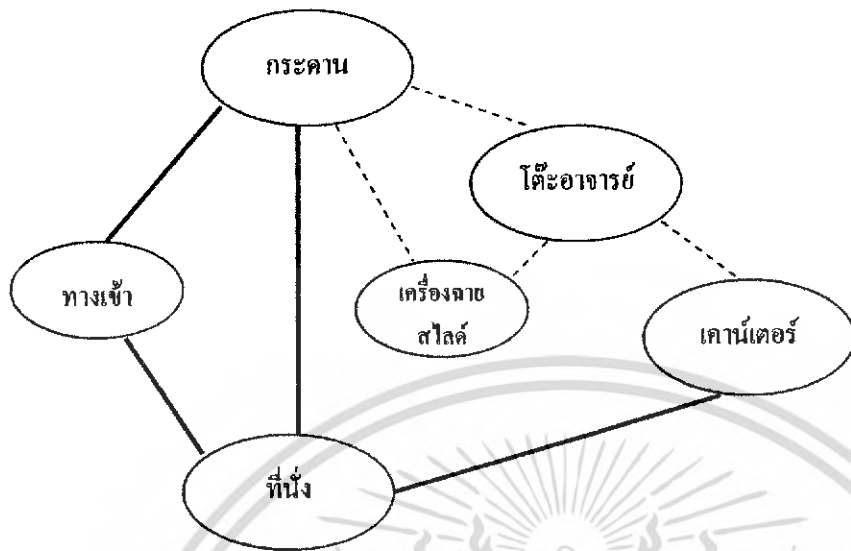


แผนภูมิที่ 4.30 โครงข่ายความสัมพันธ์ห้องเรียนสำนักงานส่วนหน้า (MOCK UP FRONT OFFICE)

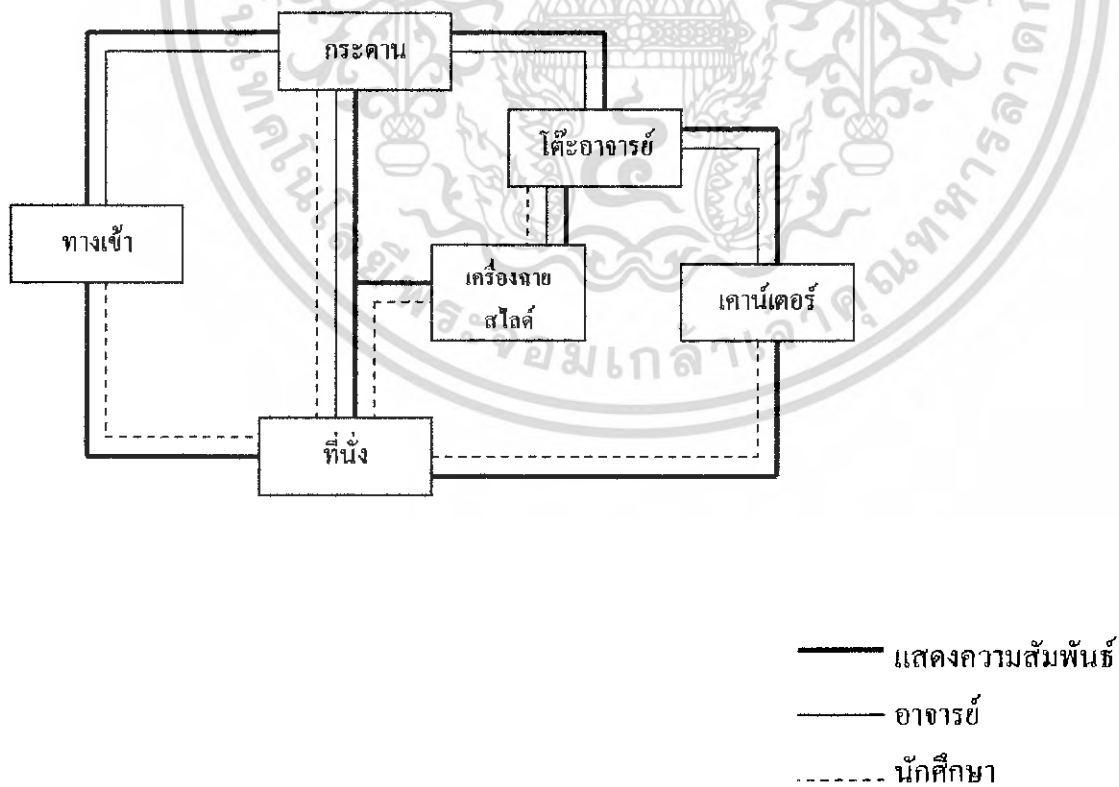


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.31 ฟองอากาศในส่วนห้องเรียนสำนักงานส่วนหน้า (MOCK UP FRONT OFFICE)

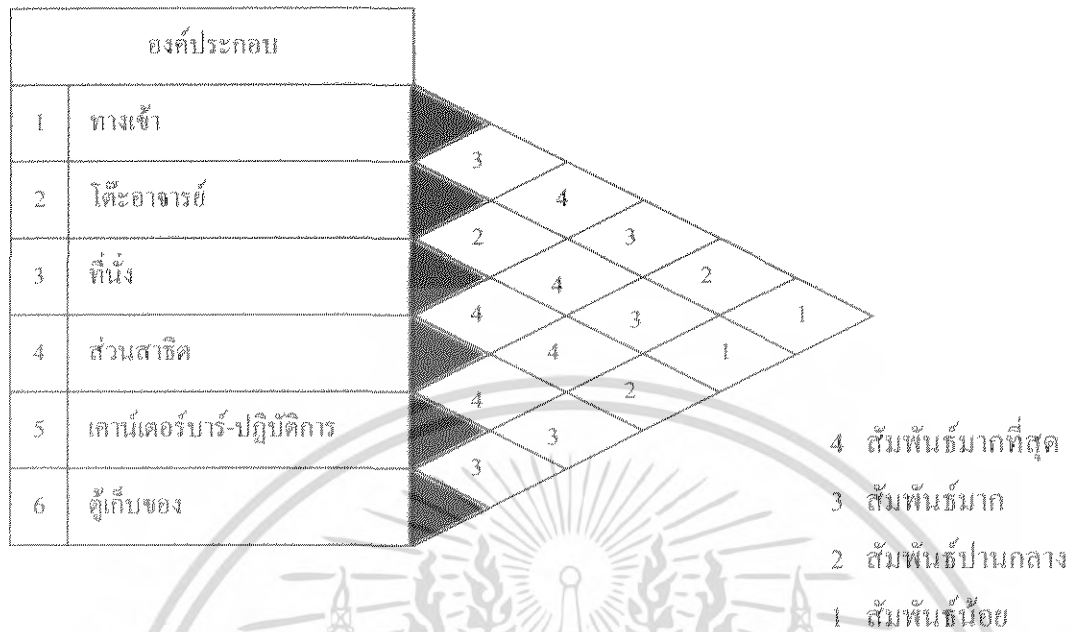


แผนภูมิที่ 4.32 แสดงค่าความสัมพันธ์ของผู้ใช้ห้องเรียนสำนักงานส่วนหน้า (MOCK UP FRONT OFFICE)

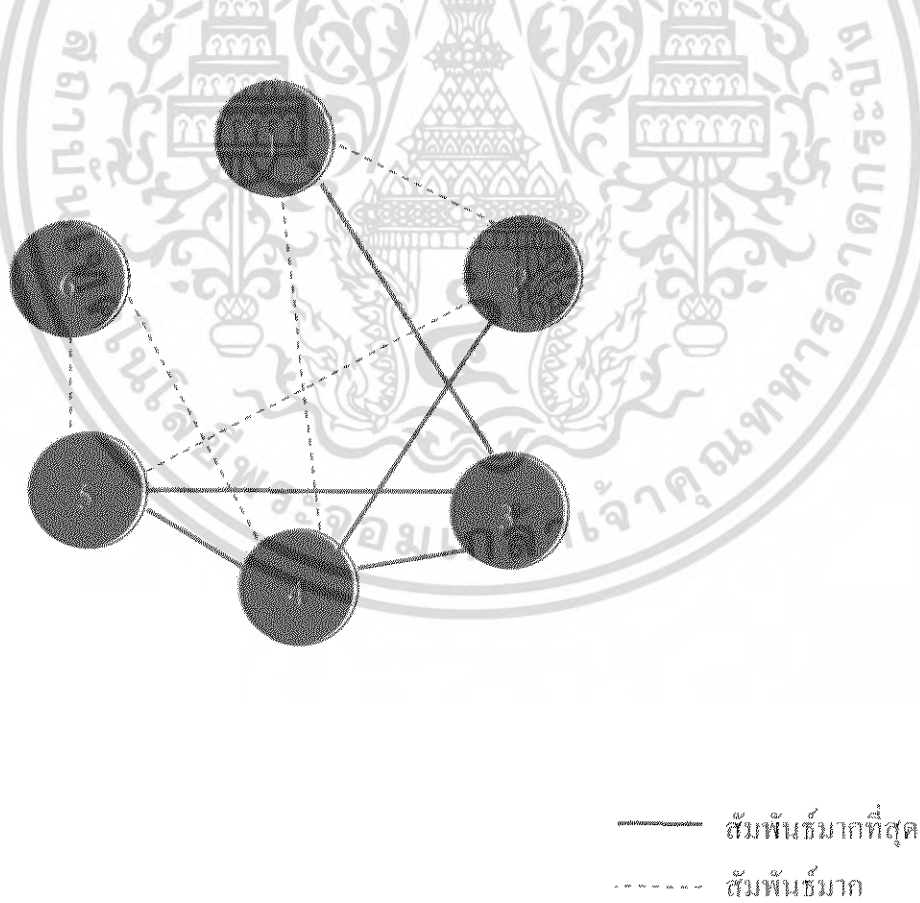


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.33 แสดงค่าความสัมพันธ์ในส่วนห้องเรียนผสมเครื่องดื่ม (DEMONSTRATION)

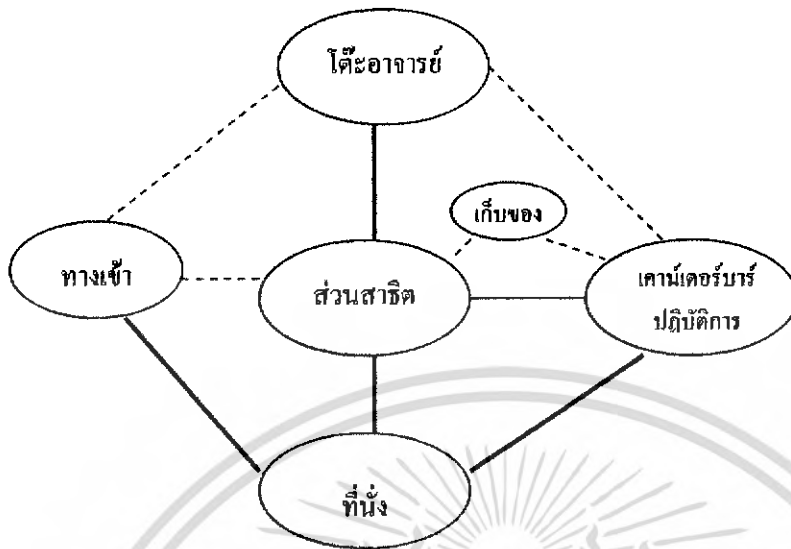


แผนภูมิที่ 4.34 โครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องเรียนผสมเครื่องดื่ม (DEMONSTRATION)

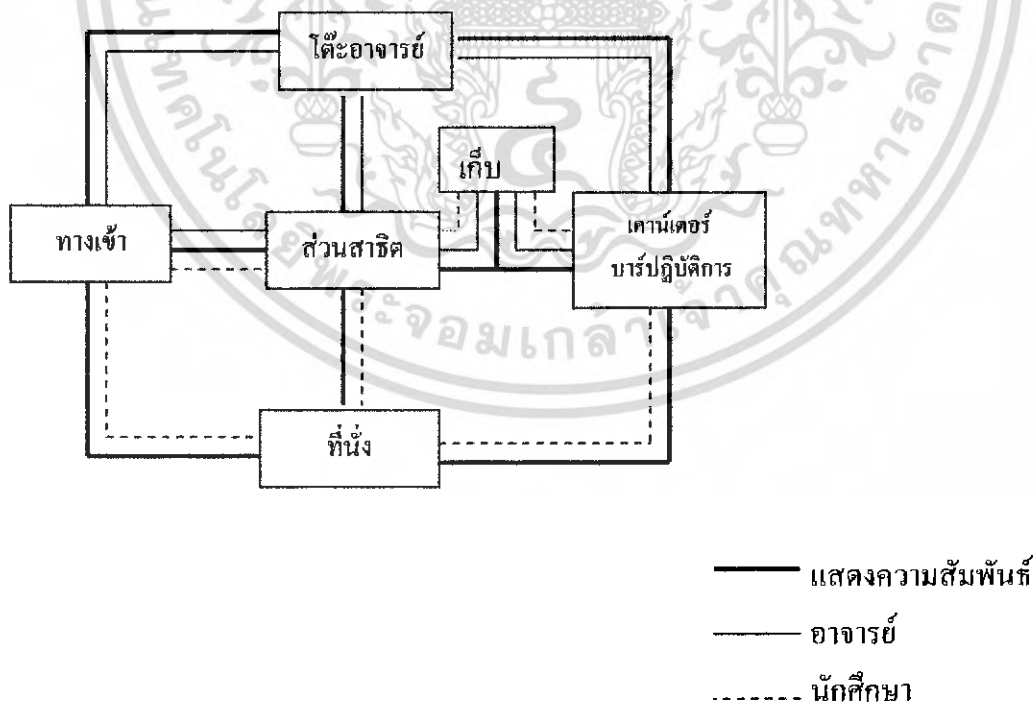


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.35 ฟองอากาศในส่วนห้องเรียนผสมเครื่องดืม (DEMONSTRATION)

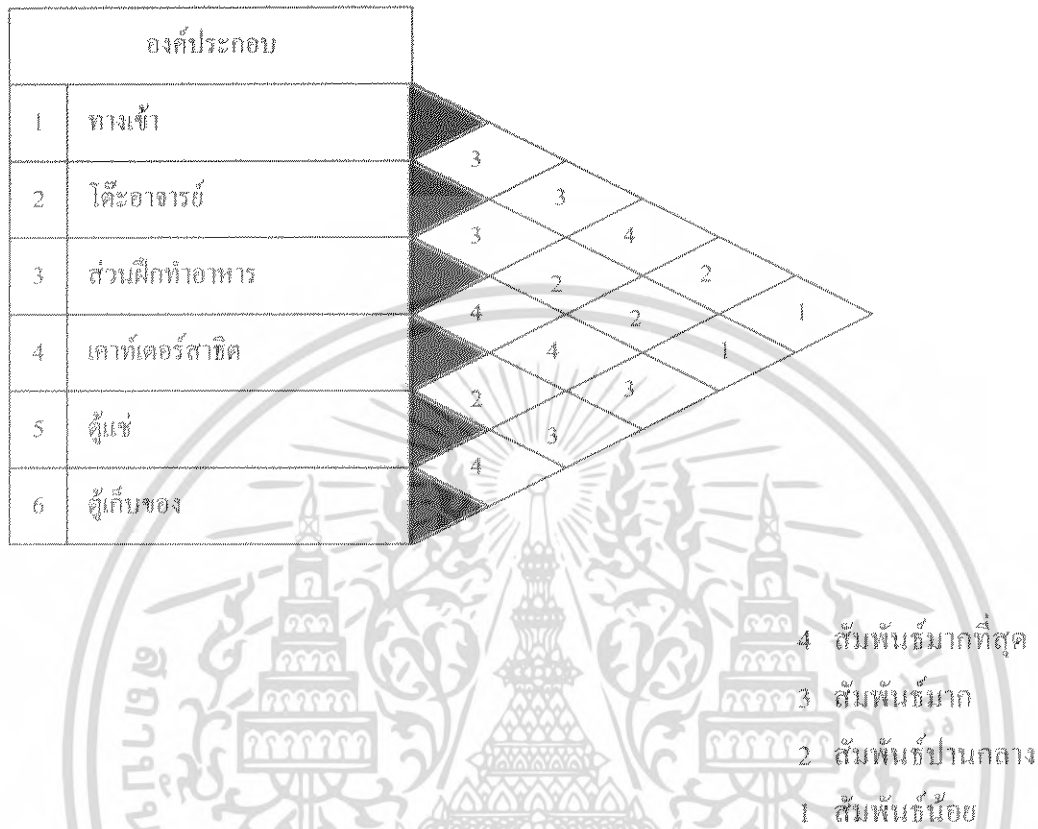


แผนภูมิที่ 4.36 แสดงค่าความสัมพันธ์ของผู้ใช้โครงการส่วนห้องเรียนผสมเครื่องดืม (DEMONSTRATION)

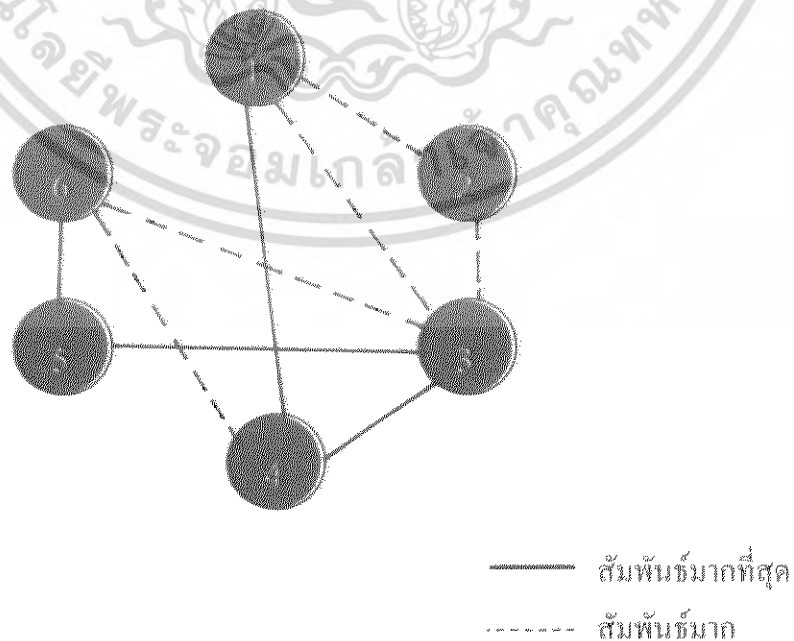


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.37 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องเรียนครัวสาธิต (DEMONSTRATION KITCHEN)

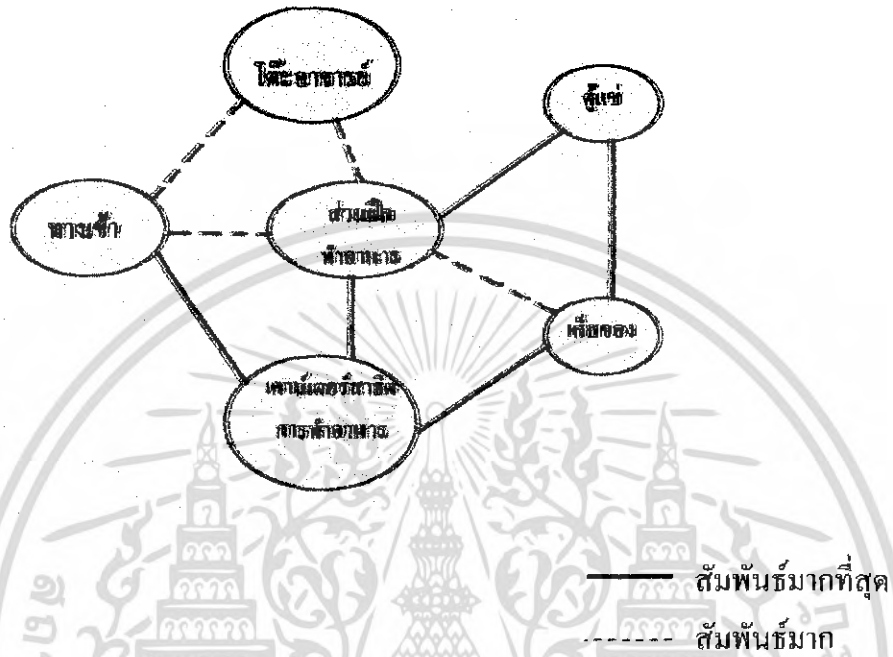


แผนภูมิที่ 4.38 โครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องเรียนครัวสาธิต (DEMONSTRATION KITCHEN)

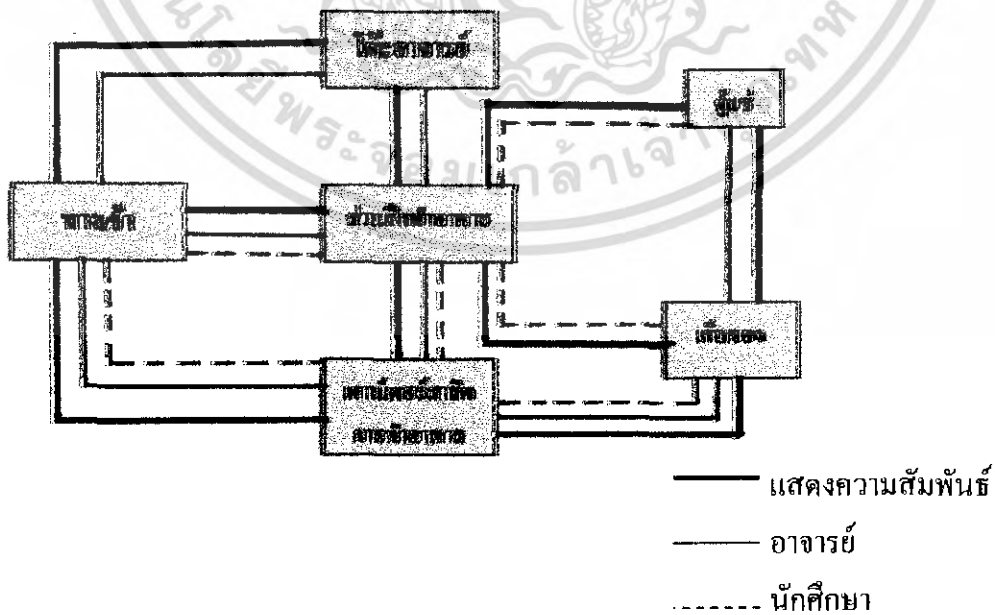


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.39 ฟองอากาศในส่วนห้องเรียนครัวสาธิต (DEMONSTRATION KITCHEN)

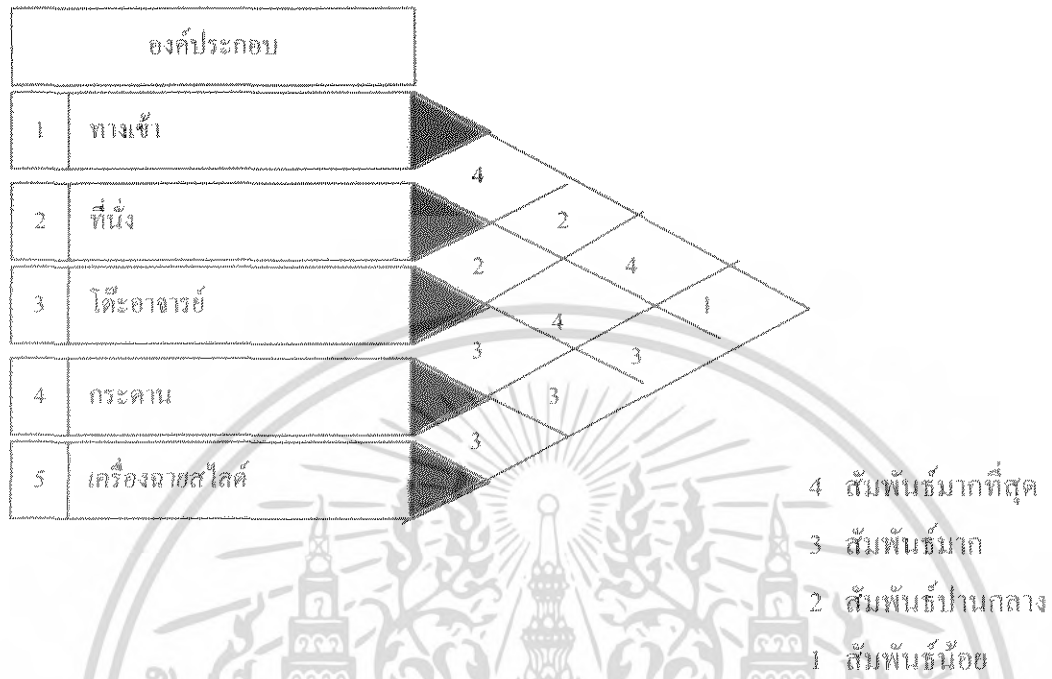


แผนภูมิที่ 4.40 แสดงค่าความสัมพันธ์ของผู้ใช้โครงการส่วนห้องเรียนครัวสาธิต (DEMONSTRATION KITCHEN)

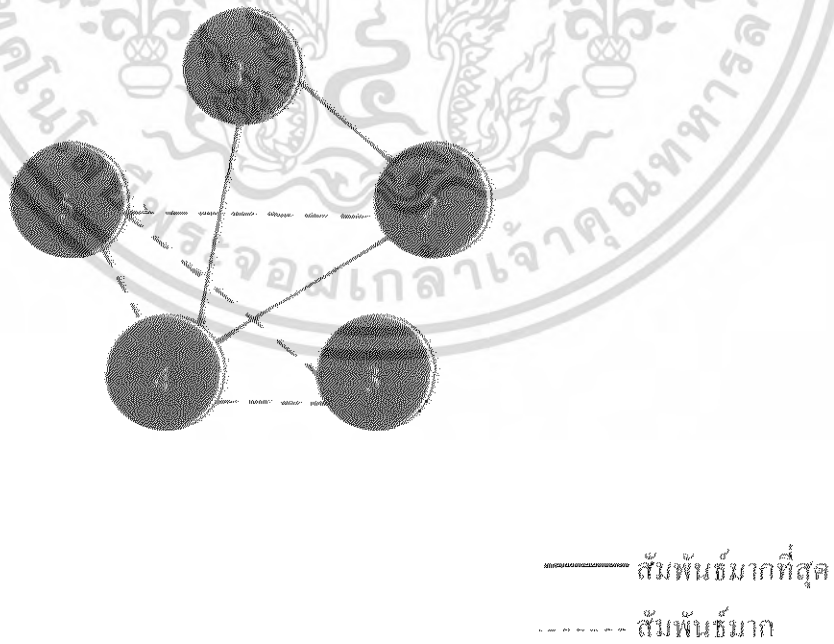


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.41 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องเรียนบรรยาย (LECTURE ROOM)

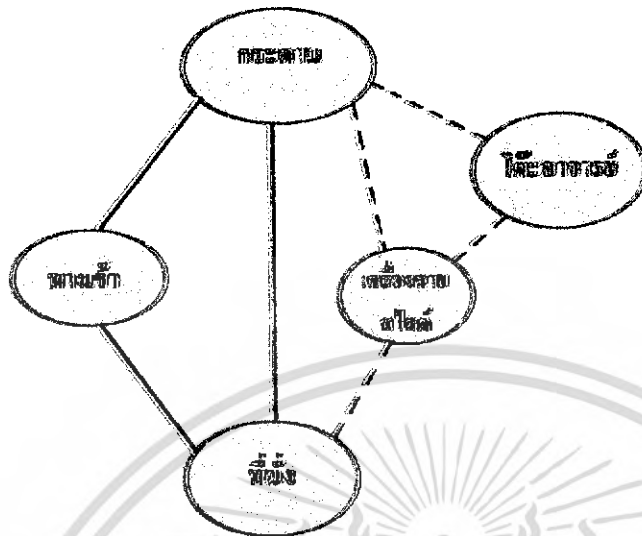


แผนภูมิที่ 4.42 โครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องเรียนบรรยาย (LECTURE ROOM)



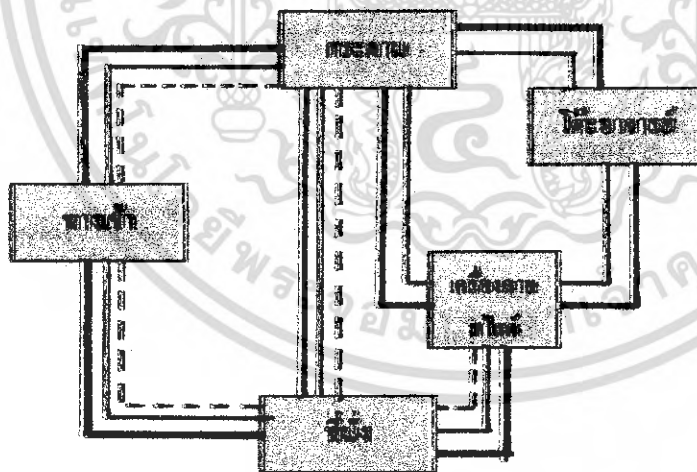
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.43 ฟองอากาศในส่วนห้องเรียนบรรยาย (LECTURE ROOM)



— สัมพันธ์มากที่สุด
 - - - สัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่ 4.44 แสดงค่าความสัมพันธ์ของผู้ใช้ในส่วนห้องเรียนบรรยาย (LECTURE ROOM)



— แสดงความสัมพันธ์
 — อาจารย์
 - - - นักเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยเป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอยต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจรและศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้พื้นที่ ว่ามีความต้องการใช้สอยเพียงพอกับพื้นที่จริงหรือไม่ เพื่อเป็นการปรับพื้นที่ในแต่ละส่วนของโครงการให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย โดยอาจมีการเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริงแต่ยังคงองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมดไว้ โดยวิเคราะห์พื้นที่ส่วนต่างๆดังนี้

1. โถงต้อนรับ Lobby Hall
2. คอฟฟี่ช็อป COffee Shop
3. ห้องพัก Guest room
4. ห้องจัดเลี้ยง Banquet Room
5. ห้องเรียนผสมเครื่องดื่ม
6. ห้องเรียนสำนักงานส่วนหน้า
7. ห้องเรียนบรรยาย
8. ห้องเรียนคร่ำสาธิต

ในส่วนทั้งหมดจะทำการศึกษาและค้นคว้าตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงภายในโครงการ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนต่างๆ การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของส่วนต่างๆ สามารถแบ่งออกได้ดังนี้

1 โถงล็อบบี้ (LOBBY HALL)

ลักษณะโดยทั่วไป

โถงต้อนรับเป็นศูนย์กลางของโครงการที่จะจ่ายไปยังส่วนอื่นๆ และเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาพักจะได้สัมผัสก่อน ส่วนล็อบบี้ควรอยู่ในตำแหน่งที่สัมพันธ์กับทางเข้าหลัก และเนื้อที่ควรมีขนาดใหญ่พอสมควร มีเคาน์เตอร์ต้อนรับ มีบริเวณที่นั่งพักคอย และมีส่วนบริการอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ บริการกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น

ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)</p> <p>ประกอบด้วย</p> <p>1.1 พื้นที่แคชเชียร์(CASHIER)</p> <ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์ - โทรศัพท์ - บริเวณเขียนหนังสือ - เก้าอี้ - เครื่องรูดบัตรเครดิต - ที่เก็บเงิน - เครื่องปริ้นเตอร์ <p>1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน (INFORMATION)</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณเขียนหนังสือ - โทรศัพท์ - คอมพิวเตอร์ - ช่องเก็บ - ที่เก็บเอกสาร - กุญแจ-ข่าวสาร <p>1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์ต้อนรับ - กล่องใส่แผ่นพับ 	 <p>พื้นที่/หน่วย (ตร.ม) 35.52</p>
<p>2.พื้นที่โต๊ะบริษัททัวร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.80 x 1.50 ม. - เก้าอี้ 3 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 4.20 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>3.พื้นที่โต๊ะบริการกิจกรรมต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.80 x 1.50 ม. - เก้าอี้ 3 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 4.20 ตารางเมตร</p>
<p>4. พื้นที่พักผ่อน</p> <p>4.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม. - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.32 ม.</p>	 <p>พื้นที่ใช้สอย 1 ชุด /2 ที่นั่ง 2.64 ตารางเมตร</p>
<p>4.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.50 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 8.41 ตารางเมตร</p>
<p>4.3 การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด 3 ที่นั่งขนาด 0.80x2.00ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 - โต๊ะกลาง 2 ตัวขนาด 0.60x0.90 - เก้าอี้นั่งสบาย 2ตัวขนาด 0.75x0.75ม. <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.97 ตร.ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 9.88 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยในส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
5.พื้นที่วางกระเป๋า	 <p>ความต้องการพื้นที่ที่ใช้สอย 1.68 ตารางเมตร</p>
6.ส่วนสัมภาระ 6.1 หัวหน้าพนักงานขนส่งสัมภาระ - โต๊ะทำงาน 1 ตัว - เก้าอี้ 1 ตัว	 <p>ความต้องการพื้นที่ที่ใช้สอย 1.80 ตารางเมตร</p>
6.2พื้นที่รถเข็นกระเป๋า - รถเข็นกระเป๋า ขนาด 2.10x0.80 ม.	 <p>ความต้องการพื้นที่ที่ใช้สอย 1.68 ตารางเมตร</p>

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ความต้องการพื้นที่ที่ใช้สอย

1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)

- คิดจากความยาว x ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งานคิดเป็น 35.52 ตารางเมตร

2. พื้นที่นั่งพักคอย

- คิดจาก 20 เปอร์เซ็นต์ของจำนวนห้องพัก = 36 ห้อง

- จำนวนผู้เข้ามาติดต่อและใช้บริการส่วนอื่นๆ 4 คน/1 ชม.(คิดจากกรณีศึกษา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-จำนวนที่นั่งพักคอยที่ต้องการ = 25 ที่

3. พื้นที่สำหรับโต๊ะบริษัททัวร์

- ภายในโครงการใช้โต๊ะ 1 ชุด คิดเป็น 4.20 ตารางเมตร

4. พื้นที่สำหรับโต๊ะบริการกิจกรรมต่างๆ

- คิดจากจำนวนพนักงาน 1 คน มีเก้าอี้รับแขก 2 ที่นั่ง

- โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.80 x 1.50 ม.

- เก้าอี้ 3 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.

ดังนั้น ภายในโครงการใช้โต๊ะ 1 ชุด คิดเป็น 4.20 ตารางเมตร

5. พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง

- คิดจาก พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง 1 ใบ = 1.68 ตารางเมตร

แขก 1 คน มีกระเป๋าเดินทาง 1 ใบ = 1.68 x 1 = 1.68 ตารางเมตร

แขก 20 คน ใช้พื้นที่วางกระเป๋าประมาณ 1.68 x 20 = ตารางเมตร

(ที่มา: จากการสัมภาษณ์ภายใน โครงการที่ทำกรณีศึกษา)

6. พื้นที่หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ (BELL CAPTAIN) จำนวนพนักงาน 1 คน

- คิดจากความยาว x ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ และพื้นที่บริการขนาด 1.80 ตารางเมตร

(ที่มา: จากองค์ประกอบใช้สอย และ โครงการที่ทำกรณีศึกษา)

7. พื้นที่สำหรับรถเข็น

- คิดจาก พื้นที่ใช้งานและขนาดของรถเข็น 2.10x0.80 = 1.68 ตารางเมตร

8. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ

- คิดจากโทรศัพท์จำนวน 1 เครื่อง ใช้พื้นที่ 0.98 ตารางเมตร

โทรศัพท์จำนวน 2 เครื่อง ใช้พื้นที่ 1.96 ตารางเมตร

พื้นที่ทางสัญจรภายในส่วนโถงต้อนรับ เป็นส่วนที่มีการเคลื่อนไหวตลอดเวลาเพื่อที่สำหรับทางสัญจรจะใช้มากเป็นพิเศษกว่าส่วนอื่น ๆ คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่เพื่อความโอโงงคิดจาก 50 % ของพื้นที่ทั้งหมด

ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 100%
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)	35.52	1	35.52	71.04
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักคอย				
- การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.64	6	15.84	31.68
- การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	8.41	2	16.82	33.64
- การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	9.88	1	9.88	19.76
รวมพื้นที่นั่งส่วนพักคอย			42.54	85.0
3. โต๊ะบริษัททัวร์	4.20	1	4.20	8.4
4. โทรศัพทสารณะ	0.98	1	1.96	3.92
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ				
- เคาน์เตอร์ (Bell Captain)	1.08	1	1.08	2.16
- รถเข็น	1.68	2	3.36	6.72
- วางกระเป๋าเดินทาง	1.68	20	33.6	67.2
รวมพื้นที่ส่วนสัมภาระ				
6.เคาน์เตอร์บริการกิจกรรมต่างๆ	4.20	1	4.20	8.4
รวมพื้นที่วิเคราะห์				252.92

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

$$400 > 252.92 = 147.08 \text{ ตารางเมตร}$$

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 400 - 252.92 = 147.08 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)	71.04	41.31	112.35
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักคอย			
รวมพื้นที่นั่งส่วนพักคอย	85.08	49.35	134.43
3. โต๊ะบริษัททัวร์	8.4	4.87	13.27
4. โทรศัพทสาธารณะ	3.92	2.27	6.19
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ			
- เคาน์เตอร์ (Bell Captain)	2.16	1.25	3.41
- รถเข็น	6.72	3.90	10.62
- วางกระเป๋าเดินทาง	67.2	38.98	106.18
รวมพื้นที่ส่วนสัมภาระ			
6.เคาน์เตอร์บริการกิจกรรมต่างๆ	8.4	4.87	13.27
รวม	252.92	147.08	400

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คอฟฟี่ช็อป

ลักษณะทั่วไป

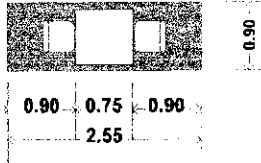
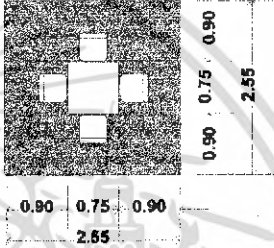
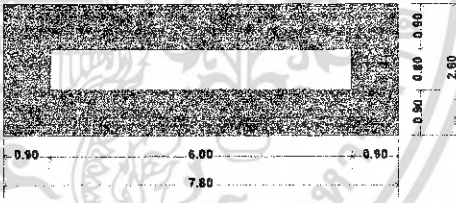
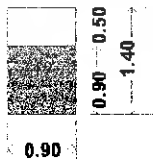
เป็นสถานที่รับประทานอาหาร เครื่องดื่ม ของว่าง โดยปกติจะเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง
(ในช่วงเทศกาลอาหารที่ทางสถาบัน ฯ กำหนด คือช่วงเดือนธันวาคม – เดือนกุมภาพันธ์ จะเปิดให้บริการระหว่างเวลา 11.00-18.00 น. เท่านั้น)

การวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นล่าง (อาคารมี 2 ชั้นมีลักษณะ ยกพื้นสูงบริเวณด้านหน้า คล้ายชั้นใต้ดิน)
เนื้อที่	ตารางเมตร
เวลาทำการ	24 ชั่วโมง (ในช่วงเทศกาลอาหารที่ทางสถาบัน ฯ กำหนด คือช่วงเดือนธันวาคม – เดือนกุมภาพันธ์ จะเปิดให้บริการระหว่างเวลา 11.00-18.00 น. เท่านั้น)
ผู้รับผิดชอบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้จัดการคอฟฟี่ช็อป - กัปตัน - พนักงานต้อนรับ - พนักงานบริการ - บาร์เทนเดอร์ - พนักงานเก็บเงิน 2. ผู้รับบริการ <ul style="list-style-type: none"> - แขกที่มาพักโรงแรม - บุคคลภายนอก

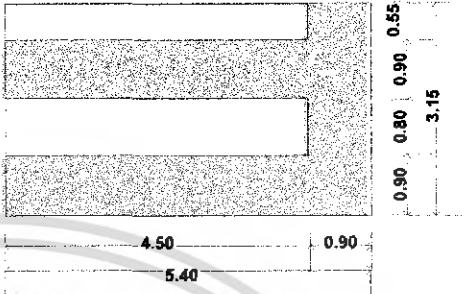
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช็อป

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร</p> <p>1.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.29 ตารางเมตร</p>
<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.90 x 0.90 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 6.76 ตารางเมตร</p>
<p>2. พื้นที่บุพเฟ่ต์</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 20.28 ตารางเมตร</p>
<p>3. พื้นที่จุดบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดบริการ 1 จุด มีขนาด ขนาด 1.20 x 0.50 ม. 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจุดบริการ 1.68 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช้อป (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
4. เคา์นเตอร์บริการ <ul style="list-style-type: none"> - โชว์ Bakery - ตู้เก็บแก้ว , จาน - ส่วนเตรียม Bakery , เครื่องดื่ม - เก็บเครื่องดื่ม , น้ำแข็ง - ถาดเสิร์ฟ - ส่วนแคชเชียร์ - คอมพิวเตอร์คิดเงิน ช่องเก็บเงิน - โทรศัพท์ 	 <p style="text-align: center;">ความต้องการพื้นที่ใช้สอยเคาน์เตอร์บริการ</p> <p style="text-align: center;">17.01 ตารางเมตร</p>

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วน คอฟฟี่ช้อป

โดยมาตรฐานทั่วไปส่วนบริการอาหาร เครื่องดื่มของโรงแรมคิดจาก 50% ของจำนวนห้องพัก (ที่มา : HOTEL PLANING AND DESIGN)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารคิด 50% ของจำนวนห้องพัก =
จำนวนที่นั่งรับประทานอาหาร = ที่นั่ง
2. พื้นที่บุฟเฟต์
 - คิดจากพื้นที่ของบริเวณโต๊ะบุฟเฟต์ จำนวน 2 ที่ $20.28 \times 2 =$ ตารางเมตร
3. พื้นที่จุดบริการ
 - คิดจากจำนวนผู้ใช้บริการจำนวน คน / 1 จุด
 - ดังนั้น จำนวนผู้ใช้บริการ คน มีจุดบริการทั้งหมด 2 จุด
 - ดังนั้น $x =$ ตารางเมตร
4. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ
 - คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอยความกว้าง x ความยาวของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งานคิดเป็น 17.01 ตารางเมตร
5. พื้นที่ทางสัญจร
 - คิดจาก 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนคอฟฟี่ช็อป

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	รวมทางสัญจร 30 %
1. ที่นั่งรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง	2.29	5	11.45	17.18
- ที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	6.76	10	67.6	101.4
รวมพื้นที่รับประทานอาหาร				118.85
2. พื้นที่จุดบริการ	1.68	2	3.68	5.52
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	17.01	1	17.01	25.52
4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟ่ต์)	20.28	2	40.56	60.84
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			104.3	210.46

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
 400 > 210.46 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 400 - 210.46 = 189.54 ตารางเมตร

ตารางที่ 4.6 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมในส่วนคอฟฟี่ช็อป

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
	ตารางเมตร	ตารางเมตร	ตารางเมตร
1. ที่นั่งรับประทานอาหาร	118.58	106.72	343.88
2. พื้นที่จุดบริการ	5.52	4.97	10.49
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	25.52	22.97	48.49
4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟ่ต์)	60.84	54.76	115.6
รวม	210.46	189.54	400

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ส่วนห้องพัก (Guest room)

1. ห้องพักรวม Type A , B (Standard Room)

ลักษณะโดยทั่วไป

1. Type A มีเตียงนอนคู่ 1 เตียง แบบ King Size (Double Bed) มีเฟอร์นิเจอร์ เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ
2. Type B มีเตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง (Twin Bed) มีเฟอร์นิเจอร์และเครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองความต้องการขั้นพื้นฐานได้ครบ (ในกรณีที่มาคนเดียว จะคิดค่าบริการอีกราคาหนึ่ง)

ที่ตั้ง ตั้งอยู่บนชั้นที่ 1 และ 2 (โครงการมี 2 ชั้น)
เนื้อที่ 23 ตารางเมตร / ห้อง (ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ)

2. ห้องพักพิเศษ (Suite Room)

ลักษณะโดยทั่วไปส่วนประกอบของเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ เหมือนห้องพักทั่วไป มีการจัดแบ่งพื้นที่ออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนห้องนอน Double Bed และ Twin Bed มีการเพิ่มชุดรับประทานอาหาร ชุดทำงาน และส่วนเตรียมอาหาร และการตกแต่งที่หรูหรากว่าห้องพักธรรมดา

ที่ตั้ง ตั้งอยู่บนชั้นที่ 1 และ 2 (โครงการมี 2 ชั้น)
เนื้อที่ 47.6 ตารางเมตร / ห้อง (ไม่รวมห้องน้ำ)
เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่

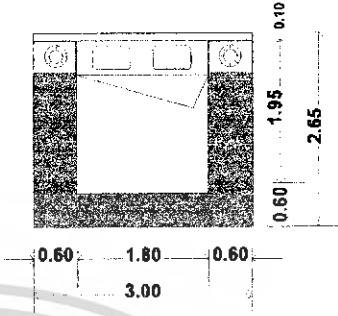
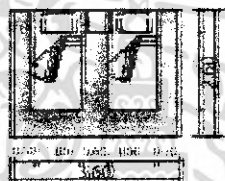
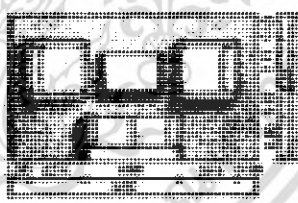
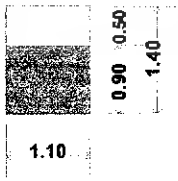
1. ผู้ใช้บริการ
 - แขกที่มาพักโรงแรม
2. ผู้ให้บริการ
 - พนักงานขนสัมภาระ
 - พนักงานทำความสะอาด
 - พนักงานเสิร์ฟอาหาร

พฤติกรรมโดยต่อ

เมื่อแขกติดต่อเรื่องห้องพัก รับกุญแจเรียบร้อยแล้ว พนักงานจะขนกระเป๋าและนำไปยังห้องพัก และจะคอยบริการเปิดไฟฟ้า แอร์ ทิวี่ แนะนำเกี่ยวกับห้องพัก แขกอาจจะสั่งอาหารกับพนักงานหรือโทรศัพท์สั่งอาหารเอง โดยพนักงานจะรับคำสั่งติดต่อไปยังห้องครัวเพื่อจัดเตรียมอาหารและนำมาเสิร์ฟ เมื่อแขกรับประทานอาหารเสร็จจะนำภาชนะไปวางไว้หน้าห้องพักพนักงานจะเก็บไปทำความสะอาด (แขกอาจโทรเรียกพนักงานมาเก็บเงิน) พนักงานทำความสะอาดต้องคอยเปลี่ยนผ้าปูที่นอน ผ้าเช็ดตัว สบู่ ทุกๆ วัน เมื่อแขกต้องการ Check Out พนักงานจะเข้ามาตรวจดูความเรียบร้อย เช็กของในตู้เย็น เช็กความเสียหายแล้วโทรศัพท์บอกที่เคาน์เตอร์ส่วนหน้า จากนั้นจะทำความสะอาด และจัดห้องให้เรียบร้อย

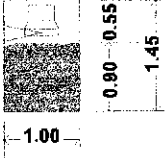
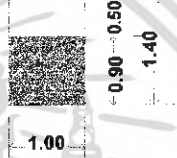
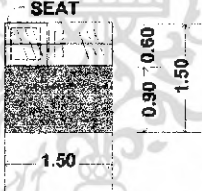
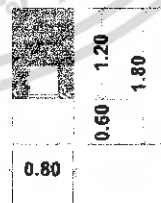
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. เตียงนอนคู่ 1 เตียง (King size)</p> <p>ขนาด 1.80x1.95 ม. (6'x6'1/2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวเตียงติดผนัง 0.10x3.00 ม. - โตะหัวเตียง 2 ตัว 0.45x0.60 ม. - โคมไฟ 2 ดวง 	 <p>ความต้องการพื้นที่ที่ใช้สอย 4.00 x 2.60 = 10.40 ตารางเมตร</p>
<p>1.2 เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED) ขนาด 1.00x2.00 เมตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้ข้างเตียง 1 ตัว ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ที่ใช้สอย 3.60 x 2.60 = 9.36 ตารางเมตร</p>
<p>2. ส่วนรับแขก</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟา ขนาด 2 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 1.60 เมตร - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.25 x 0.75 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.30 x 0.30 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ที่ใช้ 3.70 x 2.35 = 8.69 ตารางเมตร</p>
<p>3. ส่วนเตรียมอาหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชั้นติดผนัง ขนาด 0.50x1.10 ม. 	 <p>ความต้องการพื้นที่ที่ใช้สอย 1.54 ตารางเมตร</p>

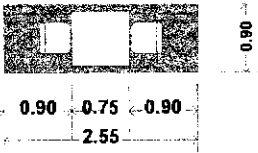
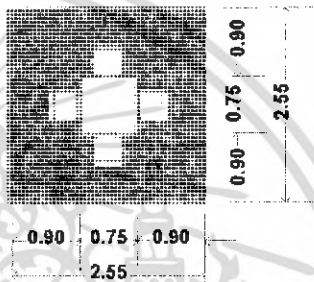
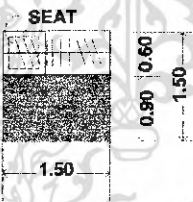
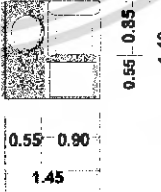
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room)(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
4. ส่วนตู้ TV - TV ขนาด 17"	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.45 ตารางเมตร</p>
5. ส่วนเก็บกระเป๋า - โตะ 1 ตัว ขนาด 0.50x1.00 ม	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.40 ตารางเมตร</p>
6. ส่วนตู้เสื้อผ้า - ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60x1.50 ม.(แบบติดผนัง) - เชฟ ขนาด 0.30x0.30 ม	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้ 2.25 ตารางเมตร</p>
7. โตะเครื่องแป้ง - โตะแต่งตัว ขนาด 0.60x0.80ม. - เก้าอี้แต่งตัว ขนาด 0.40x0.40 ม.	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.44 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room)(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>8.ส่วนรับประทานอาหาร</p> <p>8.1 - โต๊ะรับประทานอาหารแบบ2ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 0.75 ม. - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.29 ตารางเมตร</p>
<p>8.2 โต๊ะรับประทานอาหารแบบ4ที่นั่ง</p> <p>- โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.90 x 0.90 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 6.76 ตารางเมตร</p>
<p>9.ส่วนตู้เย็น</p> <p>- ตู้เย็นขนาด 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้ 2.25 ตารางเมตร</p>
<p>10.การจัดชุดที่นั่ง พร้อมเก้าอี้ รองเท้า 1 ที่นั่ง</p> <p>- เก้าอี้นั่งสบาย1ตัวขนาด 0.75x0.75 - โต๊ะข้าง1 ตัว ขนาด0.50x0.50ม. - เก้าอี้รองเท้า ขนาด0.40x0.60ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.03 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักห้องพักแบบ Standard Room

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่ส่วนนอน

- A : เตียงนอนคู่ 1 เตียง (King size) ขนาด 1.80x1.95 ม. (6'x6'¹/₂)

- หัวเตียงติดผนัง 0.10x3.00 ม.

- โต๊ะหัวเตียง 2 ตัว 0.45x0.60 ม.

- โคมไฟ 2 ดวง

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

- B : เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED ROOM)

พื้นที่เตียงนอนเดี่ยว จำนวน 2 เตียง ขนาด 1.00 x 2.00 เมตร

พื้นที่ตู้ข้างเตียง 1 ตู้ ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.36 ตารางเมตร

2. ส่วนรับแขก

- โซฟา ขนาด 2 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 1.60 เมตร

- โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.25 x 0.75 เมตร

- โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.30 x 0.30 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 8.69 ตารางเมตร

3. ส่วนเตรียมอาหาร

- ชั้นติดผนัง ขนาด 0.50x1.10 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.54 ตารางเมตร

4. ส่วนตู้ TV

- TV ขนาด 17"

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

5. ส่วนเก็บกระเป๋า

- โต๊ะ 1 ตัว ขนาด 0.50x1.00 ม

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

6. ส่วนตู้เสื้อผ้า

- ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60x1.50 ม.(แบบติดผนัง)

- เซฟ ขนาด 0.30x0.30 ม

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. โต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.60x0.80ม.

- เก้าอี้แต่งตัว ขนาด 0.40x0.40 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร

8. ส่วนรับประทานอาหาร

8.1 - โต๊ะรับประทานอาหารแบบ 2 ที่นั่งขนาด 0.75 x 0.75 ม.

- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.29 ตารางเมตร

8.2 โต๊ะรับประทานอาหารแบบ 4 ที่นั่ง

- โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.90 x 0.90 ม.

- เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 6.76 ตารางเมตร

9. ส่วนตู้เย็น

- ตู้เย็นขนาด 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

10. การจัดชุดที่นั่ง พร้อมเก้าอี้ รองเท้า 1 ที่นั่ง

- เก้าอี้นั่งสบาย 1 ตัว ขนาด 0.75x0.75

- โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50ม.

- เก้าอี้รองเท้า ขนาด 0.40x0.60ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.03 ตารางเมตร

11. พื้นที่ทางสัญจร

- คิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ Standard Room

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย		จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร		รวมทางสัญจร 30%	
	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว		เตียงคู่	เตียงเดี่ยว	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว
1. พื้นที่เตียงนอน	10.40	9.36	1	10.40	9.36	13.52	12.168
2. ส่วนแต่งตัว	1.44	1.44	1	1.44	1.44	1.872	1.872
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	2.25	1	2.25	2.25	2.925	2.925
4. ส่วนวางกระเป๋า	1.40	1.40	1	1.40	1.40	1.82	1.82
5. ส่วนวางโทรทัศน์	1.45	1.45	1	1.45	1.45	1.885	1.885
6. ส่วนตู้เย็น	2.25	2.25	1	2.25	2.25	2.925	2.925
7. ส่วนพักผ่อน	2.03	2.03	1	2.03	2.03	2.639	2.639
รวมพื้นที่ที่ต้องการ				21.22	20.18	27.58	26.23

สรุป เตียงนอนคู่ (DOUBLE BEDROOM)

$$\begin{aligned} \text{พื้นที่จริง} &> \text{พื้นที่วิเคราะห์} \\ 33 &> 27.58 \text{ ตารางเมตร} \end{aligned}$$

$$\text{ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม } 33 - 27.58 = 5.42 \text{ ตารางเมตร}$$

เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BEDROOM)

$$\begin{aligned} \text{พื้นที่จริง} &> \text{พื้นที่วิเคราะห์} \\ 33 &> 26.23 \end{aligned}$$

$$\text{ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม } 33 - 26.23 = 6.77 \text{ ตารางเมตร}$$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์ พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ Standard Room

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ		พื้นที่เพิ่มเติม		พื้นที่รวม	
	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว
1. พื้นที่เตียงนอน	13.52	12.168	2.704	3.16	16.22	15.33
2. ส่วนแต่งตัว	18.72	18.72	0.37	0.49	2.24	2.36
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.925	2.925	0.59	0.76	3.52	3.69
4. ส่วนวางกระเป๋า	1.82	1.82	0.36	0.47	2.18	2.29
5. ส่วนวางโทรทัศน์	1.885	1.885	0.38	0.49	2.256	2.38
6. ส่วนตู้เย็น	2.925	2.925	0.59	0.76	3.52	3.69
7. ส่วนพักผ่อน	2.639	2.639	0.53	0.69	3.17	3.33
รวม	27.58	26.23	5.42	6.77	33	33

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักห้องพักแบบ Suite Room

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่ส่วนนอน

- A : เตียงนอนคู่ 1 เตียง (King size) ขนาด 1.80x1.95 ม. (6'x6'¹/₂)
- หัวเตียงติดผนัง 0.10x3.00 ม.
- โต๊ะหัวเตียง 2 ตัว 0.45x0.60 ม.
- โคมไฟ 2 ดวง

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

- B : เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED ROOM)

พื้นที่เตียงนอนเดี่ยว จำนวน 2 เตียง ขนาด 1.00 x 2.00 เมตร

พื้นที่ตู้ข้างเตียง 1 ตู้ ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.36 ตารางเมตร

2. ส่วนรับแขก

- โซฟา ขนาด 2 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 1.60 เมตร
- โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.25 x 0.75 เมตร
- โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.30 x 0.30 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 8.69 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ส่วนเตรียมอาหาร

- ชั้นติดผนัง ขนาด 0.50x1.10 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.54 ตารางเมตร

4. ส่วนตู้ TV

- TV ขนาด 17"

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

5. ส่วนเก็บกระเป๋า

- โต๊ะ 1 ตัว ขนาด 0.50x1.00 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

6. ส่วนตู้เสื้อผ้า

- ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60x1.50 ม.(แบบติดผนัง)

- เซฟ ขนาด 0.30x0.30 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

7. โต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.60x0.80ม.

- เก้าอี้แต่งตัว ขนาด 0.40x0.40 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร

8. ส่วนรับประทานอาหาร

- 8.1 - โต๊ะรับประทานอาหารแบบ2ที่นั่งขนาด 0.75 x 0.75 ม.

- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.29 ตารางเมตร

8.2 โต๊ะรับประทานอาหารแบบ4ที่นั่ง

- โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.90 x 0.90 ม.

- เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 6.76 ตารางเมตร

9. ส่วนตู้เย็น

- ตู้เย็นขนาด 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

10. การจัดชุดที่นั่ง พร้อมเก้าอี้ รองเท้า 1 ที่นั่ง

- เก้าอี้นั่งสบาย1ตัวขนาด 0.75x0.75

- โต๊ะข้าง1 ตัว ขนาด0.50x0.50ม.

- เก้าอี้รองเท้า ขนาด0.40x0.60ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.03 ตารางเมตร

11. พื้นที่ทางสัญจร

- คิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ Suite Room

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	รวมทางสัญจร 30 %
1. ส่วนนอน	10.40	1	10.40	13.52
2. ส่วนแต่งตัว	1.44	1	1.44	1.872
3. ตู้เสื้อผ้า	2.25	1	2.25	2.925
4. ส่วนวางกระเป๋า	1.40	1	1.40	1.82
5. ส่วนวางทีวี	1.45	1	1.45	1.885
6. ตู้เย็น	2.25	1	2.25	2.925
7. พักผ่อน	2.03	1	2.03	2.639
8. ชุดรับแขก	8.69	1	8.69	11.297
9. ชุดทานอาหาร 4 ที่	6.76	1	6.76	8.788
10. ส่วนเตรียมอาหาร	1.54	1	1.54	2.002
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			38.21	49.67

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

$$70 > 49.67$$

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $70 - 49.67 = 20.33$ ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน Suite Room

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. ส่วนนอน	13.52	5.54	19.06
2. ส่วนแต่งตัว	1.872	0.77	2.64
3. ตู้เสื้อผ้า	2.925	1.2	4.13
4. ส่วนวางกระเป๋า	1.82	0.75	2.57
5. ส่วนวางทีวี	1.885	0.77	2.66
6. ตู้เย็น	2.925	1.2	4.13
7. พักผ่อน	2.639	1.08	3.72
8. ชุดรับแขก	11.297	4.63	15.93
9. ชุดทานอาหาร 4 ที่	8.788	3.6	12.39
10. ส่วนเตรียมอาหาร	2.002	0.82	2.82
รวม	49.67	20.33	70

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องเรียนผสมเครื่องดืม

ความต้องการเนื้อที่ในส่วนห้องเรียนผสมเครื่องดืม

เนื้อที่ 480 ตารางเมตร

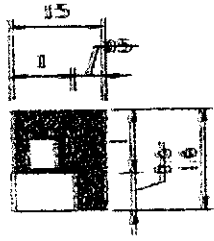
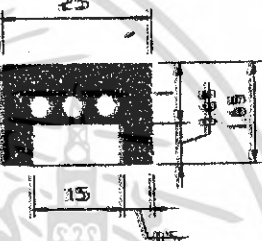

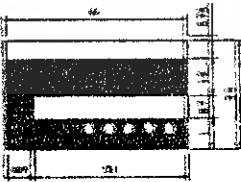
- ผู้ใช้พื้นที่
1. อาจารย์ผู้สอน
 2. นักศึกษา
 3. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

พฤติกรรมโดยย่อ

ก่อนที่จะเข้ามาเรียนในห้องเรียนผสมเครื่องดืม อาจารย์และนักศึกษาต้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายที่พร้อมจะฝึกปฏิบัติการผสมเครื่องดืม (โดยทางสถาบันกำหนดรูปแบบของเครื่องแต่งกาย) อาจารย์จะทำการสอนโดยการอธิบายประกอบการสาธิตการผสมเครื่องดืมแบบต่างๆ (การจัดคอกไม้ การแกะสลักผัก – ผลไม้) เมื่อนักศึกษาเข้าใจงานแล้ว ก็จะลงมือปฏิบัติตามกลุ่มที่แบ่งไว้แล้ว โดยอาจารย์คอยให้คำแนะนำอยู่อย่างใกล้ชิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องเรียนผสมเครื่องเต็ม

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. พื้นที่ส่วน โต๊ะอาจารย์</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.50 \times 1.60 = 2.40$ ตารางเมตร</p>	
<p>2. พื้นที่ส่วนที่นั่ง - ปฏิบัติการ</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$2.50 \times 1.65 = 4.13$ ตารางเมตร ต่อ 3 คน</p> <p>เฉลี่ยพื้นที่ต่อคน = 1.38 ตารางเมตร</p>	
<p>3. พื้นที่เคาน์เตอร์สาธิต</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$2.60 \times 2.65 = 6.70$ ตารางเมตร</p>	
<p>4. พื้นที่เคาน์เตอร์บาร์</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$6.00 \times 3.50 = 21.00$ ตารางเมตร</p>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องเรียนผสมเครื่องดื่ม (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
5. พื้นที่ส่วนตู้แช่ ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.00 \times 1.50 = 1.50$ ตารางเมตร	

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วน ห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)

5.1 ส่วนโถงต้อนรับ (Banquet Room)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. ส่วนพักคอย

พื้นที่ทางสัญจรคิด 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

พื้นที่ความโอ้อ่า 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

5.2. จัดแบบโต๊ะจีน

ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนรับประทานอาหาร คิดจากความต้องการตามนโยบายของ
 โรงแรม ประกอบกับ Case Study ต้องการให้มีห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่จุคนได้ 200 คน
 โดยประมาณ

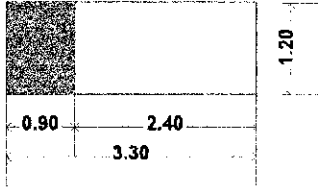

2. พื้นที่จุดบริการ จำนวน 50 คน / 1 จุดบริการ

3. พื้นที่เวที คิดจากขนาดเวทีสำเร็จรูป / 1 ตัว กับความต้องการใช้งานจริง
 พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน ห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. โต๊ะต้อนรับลงทะเบียน</p> <p>ขนาด 0.80x0.80 ม.</p> <p>- เก้าอี้พนักงาน 2 ตัว 0.45x0.45 ม.</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 4.86</p>	
<p>2. การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <p>- โซฟาขนาด 3 ที่นั่งขนาด 0.80x2.00 ม.</p> <p>- โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม.</p> <p>- โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.60x0.90 ม.</p> <p>- เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75x0.75 ม.</p> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.57 ตร.ม</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 7.89</p>	
<p>4. การจัดชุดที่นั่ง 8 ที่นั่ง</p> <p>- โต๊ะรับประทานอาหาร</p> <p>ขนาด \varnothing 1.50 ม.</p> <p>- เก้าอี้ 8 ตัว ขนาด 0.45x 0.45 ม.</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 10.89</p>	
<p>5. การจัดชุดที่นั่ง 6 ที่นั่ง</p> <p>- โต๊ะกลม</p> <p>ขนาด \varnothing 1.50 ม.</p> <p>- เก้าอี้ 6 ตัว ขนาด 0.45x 0.45 ม.</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 10.89</p>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>6.พื้นที่เวที</p> <p>- คิดจากขนาดเวทีสำเร็จรูปต่อ 1 ตัว</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 3.96</p>	
<p>7.พื้นที่จุดบริการ</p> <p>7.1 จุดบริการ 1 จุด</p> <p>ขนาด 0.50 x 0.90 ม.</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.26</p>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.14 วิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องเรียนผสมเครื่องเต็ม

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	รวมทางสัญจร 20%
1. พื้นที่ส่วนโต๊ะอาจารย์	2.40	1	2.40	2.88
2. พื้นที่ส่วนที่นั่ง-ปฏิบัติการ	1.38	30	41.4	49.68
3. พื้นที่ส่วนเคาท์เตอร์สาธิต	6.70	1	6.70	8.04
4. พื้นที่ส่วนเคาท์เตอร์บาร์	21.00	1	21.00	25.2
5. พื้นที่ตู้เก็บของ	1.50	2	1.50	3.6
รวมพื้นที่ที่ต้องการ				89.4

ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตาราง เมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	รวมทางสัญจร 30 %
1. ด้านอาหารประเภทเบียร์	4.86	1	4.86	6.31
ชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	7.89	1	7.89	10.26
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				16.57
2. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 6 ที่นั่ง	10.89	20	217.8	283.14
- พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 8 ที่นั่ง	10.89	10	108.9	141.57
รวมพื้นที่นั่งรับประทานอาหาร				424.71
3. พื้นที่จุดบริการ	1.26	2	2.52	3.28
4. พื้นที่เวที	3.968	8	31.68	41.18
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				485.74

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.16 แสดงตารางความต้องการพื้นที่ห้องเรียนผสมเครื่องคัมและห้องจัดเลี้ยง

องค์ประกอบ	วิเคราะห์รวมทางสัญจร
1. ห้องเรียนผสมเครื่องคัม	89.4
2. ห้องเรียนจัดเลี้ยง	485.74
รวมพื้นที่ที่ต้องการทั้งหมด	575.14

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

832 > 575.14 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $832 - 575.14 = 256.86$ ตารางเมตร

ตารางที่ 4.17 แสดงตารางความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมห้องเรียนผสมเครื่องคัมและห้องจัด

เลี้ยง

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่เหลือ/พื้นที่ที่ต้องการ	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
1. ห้องเรียนผสมเครื่องคัม	89.4	40.23	127.68
2. ห้องเรียนจัดเลี้ยง	485.74	218.58	704.32
รวม	575.14	256.86	832

ดังนั้น พื้นที่ส่วนห้องเรียนผสมเครื่องคัมจะมีพื้นที่ทั้งหมด 127.68

พื้นที่ที่ต้องการ 89.4

พื้นที่ที่เหลือที่จะนำมาเฉลี่ยคืน $127.68 - 89.4 = 40.23$

ดังนั้น พื้นที่ส่วนห้องจัดเลี้ยงจะมีพื้นที่ทั้งหมด 704.32

พื้นที่ที่ต้องการ 485.74

พื้นที่ที่เหลือที่จะนำมาเฉลี่ยคืน $704.32 - 485.74 = 218.58$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องเรียนผสมเครื่องดื่

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. พื้นที่ส่วนโต๊ะอาจารย์	2.88	1.29	4.17
2. พื้นที่ส่วนที่นั่ง-ปฏิกรณ์	49.68	22.36	72.04
3. พื้นที่ส่วนเคาท์เตอร์สาธิต	8.04	3.62	11.66
4. พื้นที่ส่วนเคาท์เตอร์บาร์	25.2	11.34	36.54
5. พื้นที่ตู้เก็บของ	3.6	1.62	5.22
รวม	89.4	40.23	127.68

ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)

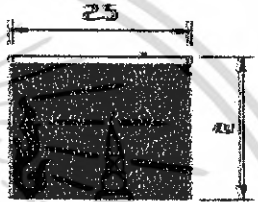
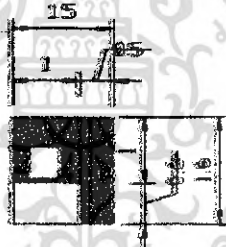
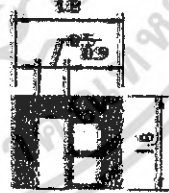
องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. ต้อนรับลงทะเบียน	6.32		
ชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	10.26		
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด	16.57	7.46	24.03
2. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 6 ที่นั่ง	283.14		
- พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 8 ที่นั่ง	141.57		
รวมพื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	424.71	191.12	615.83
3. พื้นที่จุดบริการ	3.28	1.48	4.76
4. พื้นที่เวที	41.18	18.53	59.71
รวม	485.74	218.58	704.32

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องเรียนสำนักงานส่วนหน้า

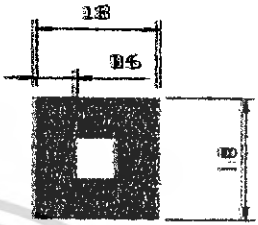

- เนื้อที่ 88 ตารางเมตร
- ผู้ใช้พื้นที่
1. อาจารย์ผู้สอน
 2. นักศึกษา
 3. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องเรียนสำนักงานส่วนหน้า

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. พื้นที่ส่วนบริเวณกระดาน</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$2.50 \times 2.00 = 5.00$ ตารางเมตร</p>	
<p>2. พื้นที่ส่วนโต๊ะอาจารย์</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.50 \times 1.60 = 2.40$ ตารางเมตร</p>	
<p>3. พื้นที่ส่วนที่นั่ง</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.80 \times 1.60 = 2.88$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยพื้นที่ต่อคน 1.44</p>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องเรียนสำนักงานส่วนหน้า(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>4. พื้นที่ส่วนเครื่องฉายสไลด์ ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.80 \times 1.80 = 3.24$ ตารางเมตร</p>	
<p>5. พื้นที่ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.50 \times 2.35 = 5.88$ ตารางเมตร</p>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องเรียนบรรยาย

ลักษณะ โดยทั่วไป

ห้องเรียนเป็นส่วนประกอบสำคัญสำหรับการจัดการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องมีจำนวนที่นั่งพอเพียงต่อการใช้สอย จากการสำรวจการรับนักศึกษาในสาขาการโรงแรม และการท่องเที่ยว ปีการศึกษา 1 / 2548 จำนวนห้องละ 30 คน

ที่ตั้ง ชั้นที่ 1 (สาขาการโรงแรม) ชั้นที่ 2 (สาขาการท่องเที่ยว)

เนื้อที่ ตารางเมตร/ 1 ห้องเรียน

เวลาทำการ ตามตารางเรียน

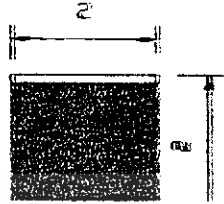
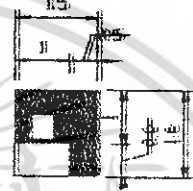
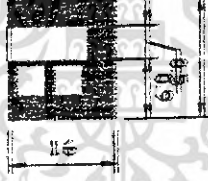
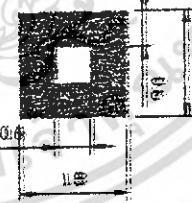
ผู้ใช้พื้นที่

1. อาจารย์ผู้สอน
2. นักศึกษา
3. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.21 วิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องเรียนบรรยาย

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. พื้นที่ส่วนบริเวณกระดาน ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.00 \times 2.00 = 4.00$ ตารางเมตร	
2. พื้นที่ส่วนโต๊ะอาจารย์ ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.50 \times 1.60 = 2.40$ ตารางเมตร	
3. พื้นที่ส่วนที่นั่ง ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.80 \times 0.80 = 2.88$ ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่ต่อคน = 3.24 ตารางเมตร	
4. พื้นที่ส่วนเครื่องฉายสไลด์ ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.80 \times 1.80 = 3.24$ ตารางเมตร	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องเรียนสำนักงานส่วนหน้า

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	รวมทางสัญจร 20 %
1. พื้นที่ส่วนโต๊ะอาจารย์	2.40	1	2.40	2.88
2. พื้นที่ส่วนที่นั่ง	1.44	30	43.2	51.84
3. พื้นที่ส่วนเคาท์เตอร์	5.88	1	5.88	7.056
4. พื้นที่ส่วนเครื่องฉายสไลด์	3.24	1	3.24	3.888
5. พื้นที่ส่วนบริเวณกระดาน	4.00	1	4.00	4.8
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				70.464

ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องเรียนบรรยาย

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	รวมทางสัญจร 20 %
1. พื้นที่ส่วน โต๊ะอาจารย์	2.40	1	2.40	2.88
2. พื้นที่ส่วนที่นั่ง	1.44	30	43.2	51.84
3. พื้นที่ส่วนเครื่องฉายสไลด์	3.24	1	3.24	3.89
4. พื้นที่ส่วนบริเวณกระดาน	4.00	1	4.00	4.8
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				63.41

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.24 แสดงตารางความต้องการพื้นที่ห้องเรียนสำนักงานส่วนหน้าและห้องเรียน
บรรยาย

องค์ประกอบ	วิเคราะห์รวมทางสัญจร
1. ห้องเรียนสำนักงานส่วนหน้า	70.464
2. ห้องเรียนบรรยาย	63.41
รวมพื้นที่ที่ต้องการทั้งหมด	133.87

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
272 > 133.87 ตารางเมตร
ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $272 - 133.87 = 138.13$ ตารางเมตร

ตารางที่ 4.25 แสดงตารางความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมห้องเรียนสำนักงานส่วนหน้าและห้องเรียน
บรรยาย

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่เหลือ/พื้นที่ที่ต้องการ	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
1. ห้องเรียนสำนักงานส่วนหน้า	70.464	72.58	143.28
2. ห้องเรียนบรรยาย	63.41	65.31	128.72
รวม	133.87	138.13	272

ดังนั้น พื้นที่ส่วนห้องเรียนสำนักงานส่วนหน้าจะมีพื้นที่ทั้งหมด 143.28
พื้นที่ที่ต้องการ 70.464
พื้นที่ที่เหลือที่จะนำมาเฉลี่ยคือ $143.28 - 70.464 = 72.58$
ดังนั้น พื้นที่ส่วนห้องเรียนบรรยายจะมีพื้นที่ทั้งหมด 128.72
พื้นที่ที่ต้องการ 63.41
พื้นที่ที่เหลือที่จะนำมาเฉลี่ยคือ $128.72 - 63.41 = 65.31$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องเรียนสำนักงานส่วนหน้า

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. พื้นที่ส่วนโต๊ะอาจารย์	2.88	2.97	5.85
2. พื้นที่ส่วนที่นั่ง	51.84	53.39	105.23
3. พื้นที่ส่วนเคาท์เตอร์	7.056	7.27	14.33
4. พื้นที่ส่วนเครื่องฉายสไลด์	3.888	4.0	7.888
5. พื้นที่ส่วนบริเวณกระดาน	4.8	4.9	9.7
รวม	70.464	72.58	143.28

ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องเรียนบรรยาย

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. พื้นที่ส่วนโต๊ะอาจารย์	2.88	2.97	5.85
2. พื้นที่ส่วนที่นั่ง	51.84	53.39	105.23
3. พื้นที่ส่วนเครื่องฉายสไลด์	3.89	4	7.89
4. พื้นที่ส่วนบริเวณกระดาน	4.8	4.9	9.7
รวม	63.41	65.31	128.72

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องเรียนครัวสาธิต

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องเรียนที่ใช้เรียนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และสามารถปฏิบัติได้เมื่อได้เรียนทฤษฎีจบแล้ว โดยจะมีส่วนเคาท์เตอร์ของอาจารย์ผู้สอนที่ใช้ทำการสาธิตการปฏิบัติการครัวบริเวณด้านหน้าของห้อง ห้องเรียนครัวสาธิตจะอยู่ใกล้กับห้องครัวสาธิต เพื่อให้ให้นักศึกษาปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก เมื่อเรียนทฤษฎีและดูการสาธิตจบแล้วสามารถปฏิบัติงานได้ทันที

ที่ตั้ง ชั้นล่าง (โครงการมีจำนวน 2 ชั้น)

เนื้อที่ ตารางเมตร

เวลาทำการ ตามตารางเรียน สำหรับ น.ศ ป.ว.ศ. 2 และ น.ศปีที่ 2 (จบ ม.6)

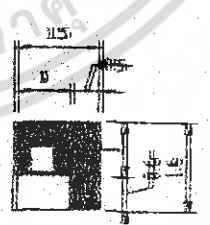
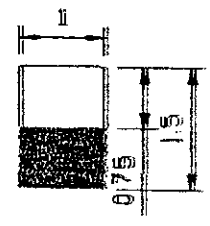
ผู้ใช้พื้นที่

1. อาจารย์ผู้สอน
2. นักศึกษา
3. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

พฤติกรรมโดยย่อ

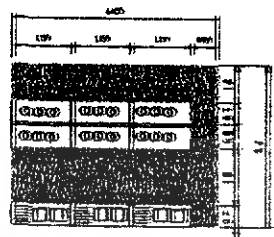
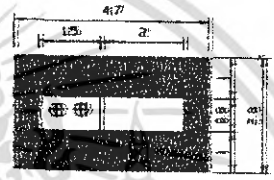
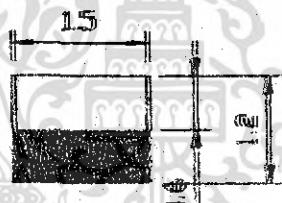
ก่อนที่จะเข้ามาเรียนในห้องเรียนครัวสาธิต อาจารย์และนักศึกษาจะต้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายที่พร้อมจะประกอบอาหาร (โดยทางสถาบันกำหนดรูปแบบของเครื่องแต่งกาย) อาจารย์จะทำการสอนหลักการต่างๆ ในภาคทฤษฎี และจะทำการสาธิตการประกอบอาหารที่บริเวณเคาท์เตอร์สาธิตด้านหน้าของห้องเรียน เมื่อนักศึกษาเข้าใจในการปฏิบัติงานต่างๆ ก็จะแบ่งเป็นกลุ่ม เพื่อจะทำการประกอบอาหาร ในส่วนครัวสาธิต โดยอาจารย์คอยให้คำแนะนำอยู่อย่างใกล้ชิด

ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องเรียนครัวสาธิต

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. พื้นที่ส่วนโต๊ะอาจารย์ ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.50 \times 1.60 = 2.40$ ตารางเมตร	
2. พื้นที่ส่วนตู้แช่ ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.00 \times 1.50 = 1.50$ ตารางเมตร	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องเรียนครุศาสตร์ (ต่อ)

องค์ประกอบ	จากพื้นที่องค์ประกอบ
4. พื้นที่ส่วนฝึกทำอาหาร ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $6.50 \times 5.20 = 33.8$ ตารางเมตร	
5. พื้นที่เคาท์เตอร์สาธิตการทำอาหาร ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $4.70 \times 2.80 = 13.16$ ตารางเมตร	
6. พื้นที่ส่วนตู้เก็บของ ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.50 \times 1.20 = 1.80$ ตารางเมตร	

ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องเรียนครุศาสตร์

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	รวมทางสัญจร 30 %
1. พื้นที่ส่วนโต๊ะอาจารย์	2.40	1	2.40	2.88
2. พื้นที่ส่วนเคาท์เตอร์สาธิต	13.16	1	13.16	15.79
3. พื้นที่ส่วนฝึกทำอาหาร	33.8	1	33.8	40.56
4. พื้นที่ส่วนตู้เก็บของ	1.08	1	1.08	2.16
5. พื้นที่ส่วนตู้แช่	1.50	2	3	3.6
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				64.99

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

66 > 64.99 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $66 - 64.99 = 1.01$ ตารางเมตร

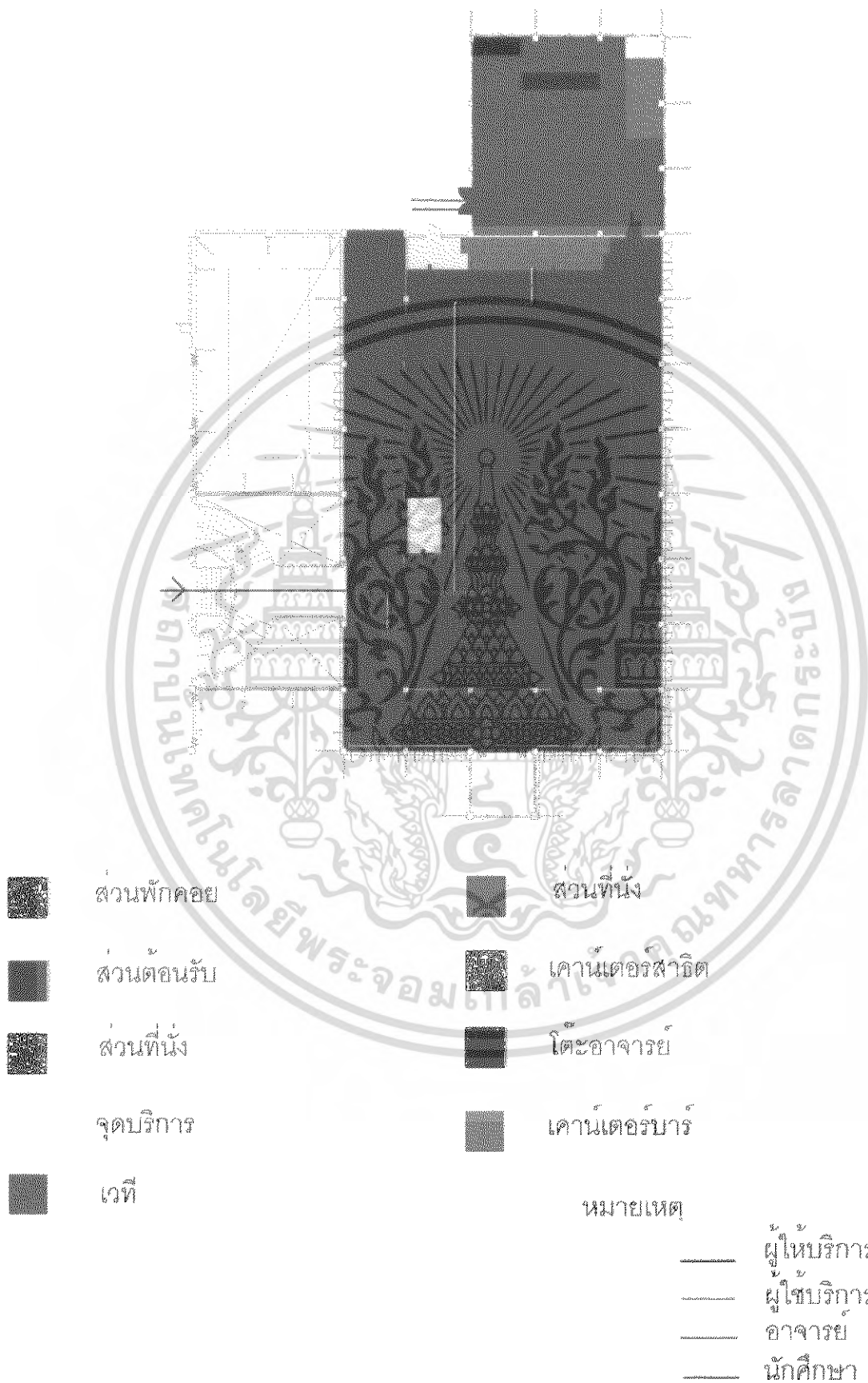
ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องเรียนครุศาสตร์

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. พื้นที่ส่วนโต๊ะอาจารย์	2.88	0.04	2.94
2. พื้นที่ส่วนเก้าอี้เดอร์สาธิต	15.79	0.3	16.11
3. พื้นที่ส่วนฝึกทำอาหาร	40.56	0.7	41.37
4. พื้นที่ส่วนตู้เก็บของ	2.16	0.03	2.2
5. พื้นที่ส่วนตู้แช่	3.6	0.05	3.67
รวม	64.99	1.01	66

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

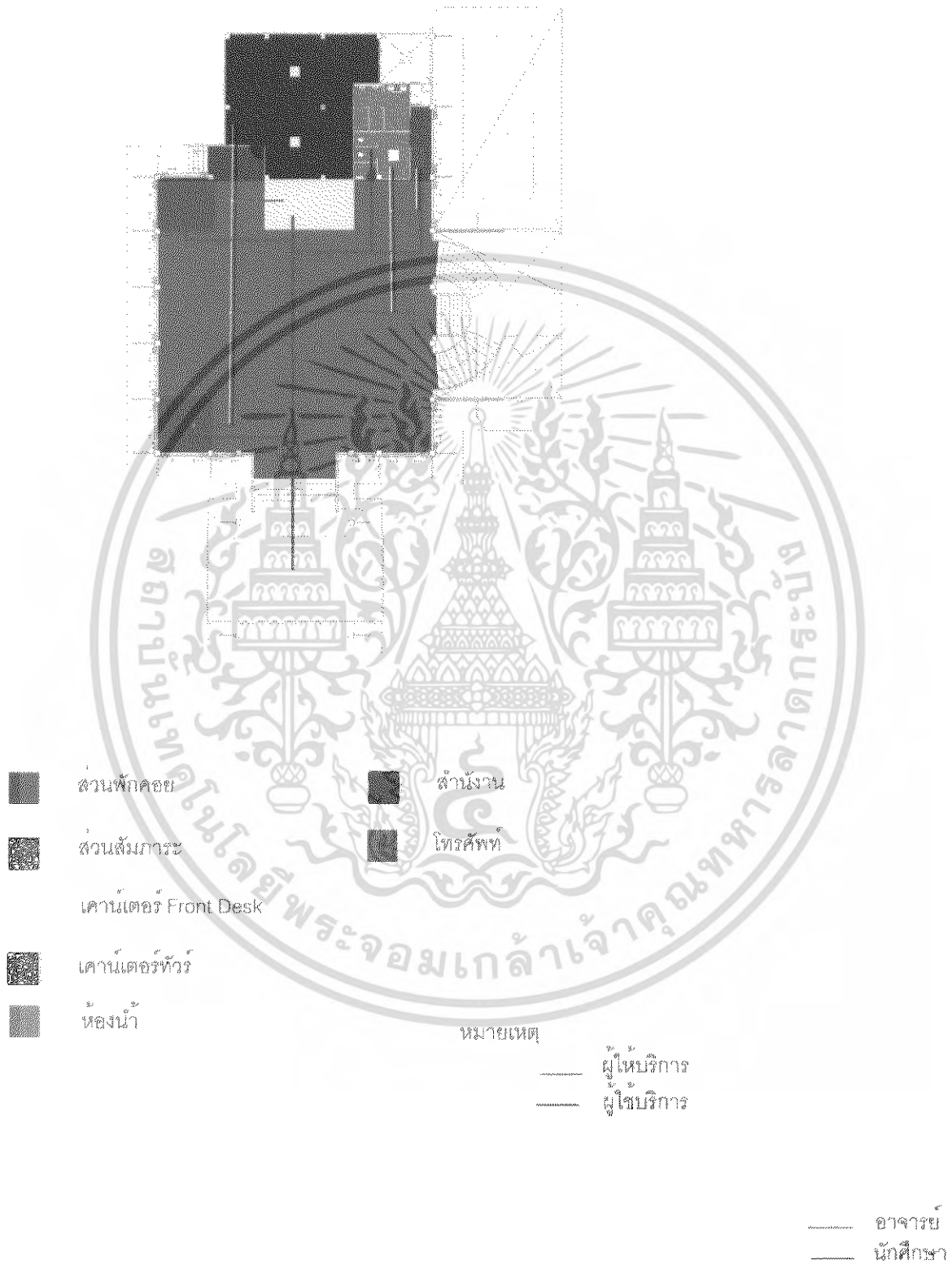
4.6 การวิเคราะห์การจัดวางตำแหน่งและทางสัญจรภายในโครงการ (zoning)

ภาพที่ 4.20 โซนนิ่งห้องจัดเลี้ยงและห้องเรียนผสมเครื่องดื่ม



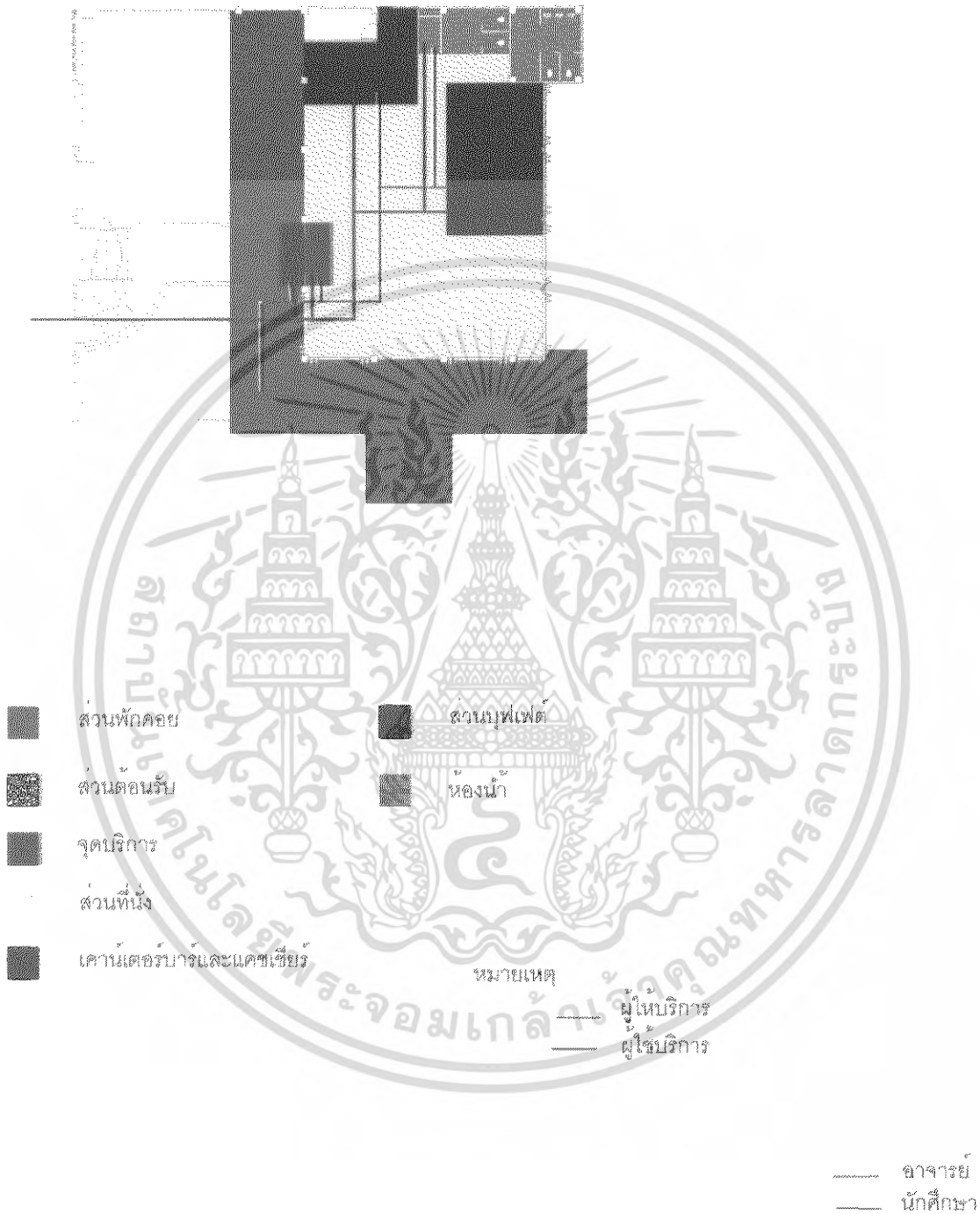
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 4.21 โซนนิ่ง LOBBY HALL



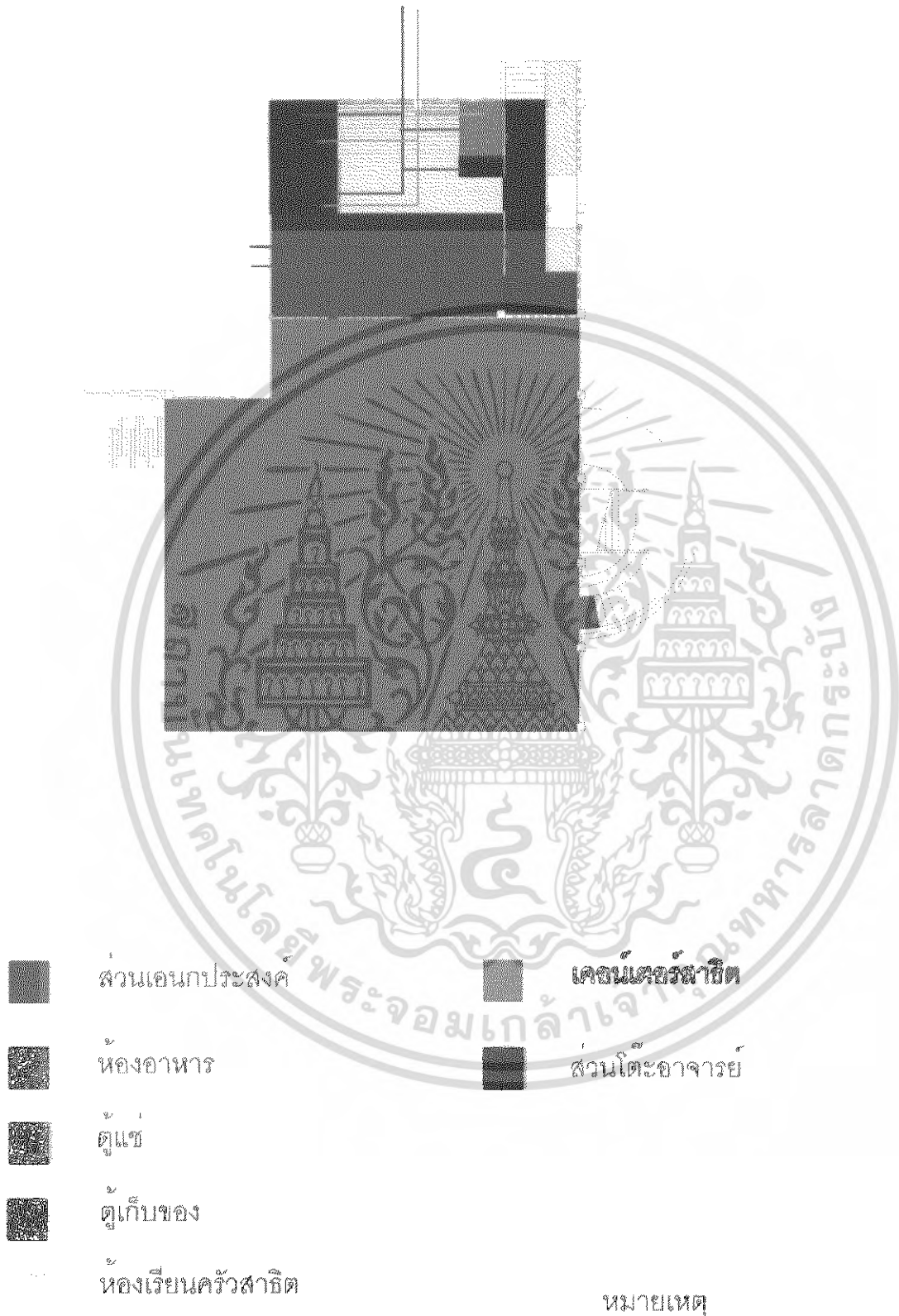
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 4.22 โชนมิ่ง COFFEE SHOP



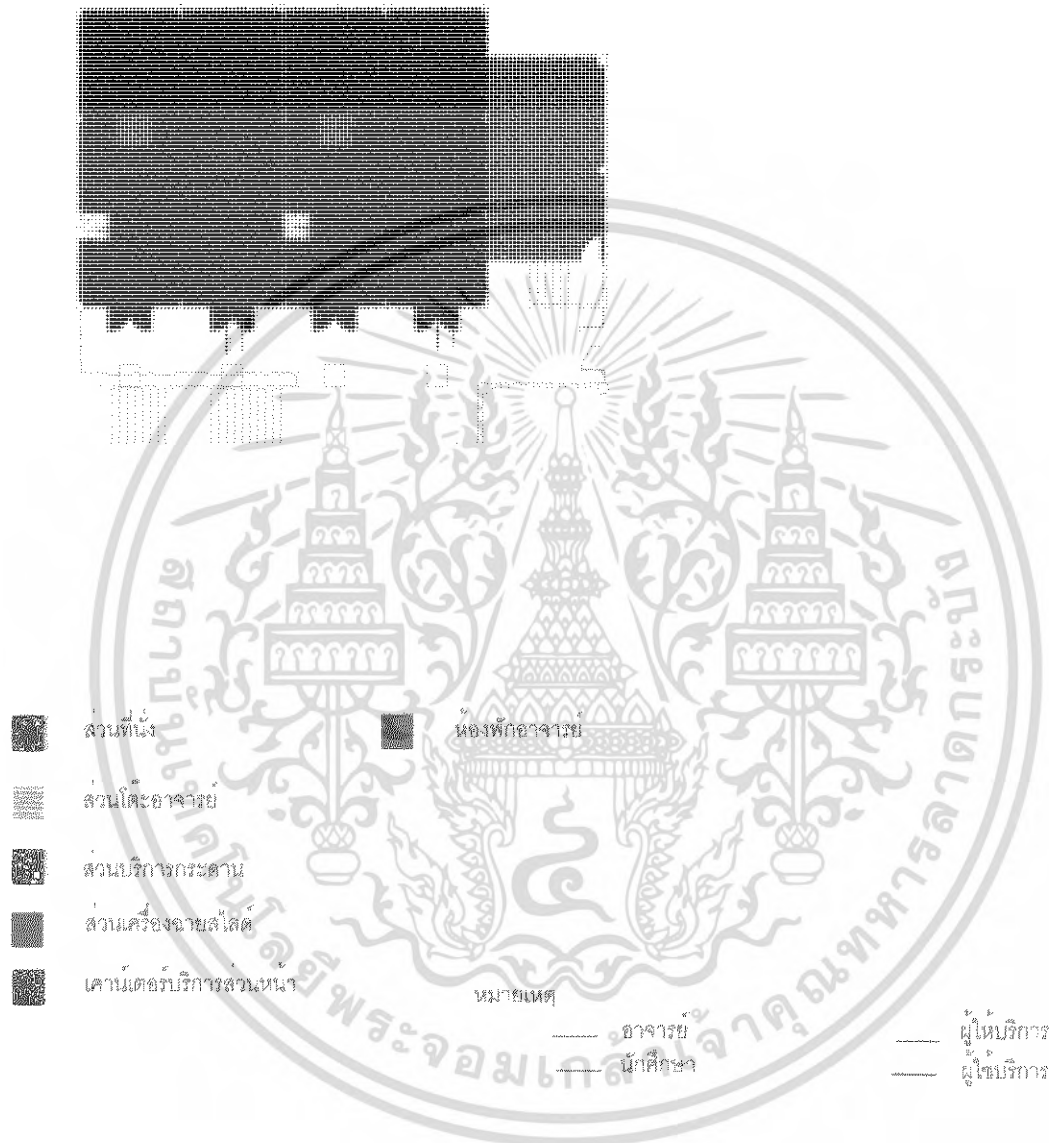
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 4.23 โชนนึ่งห้องเรียนคร้วสาธิต



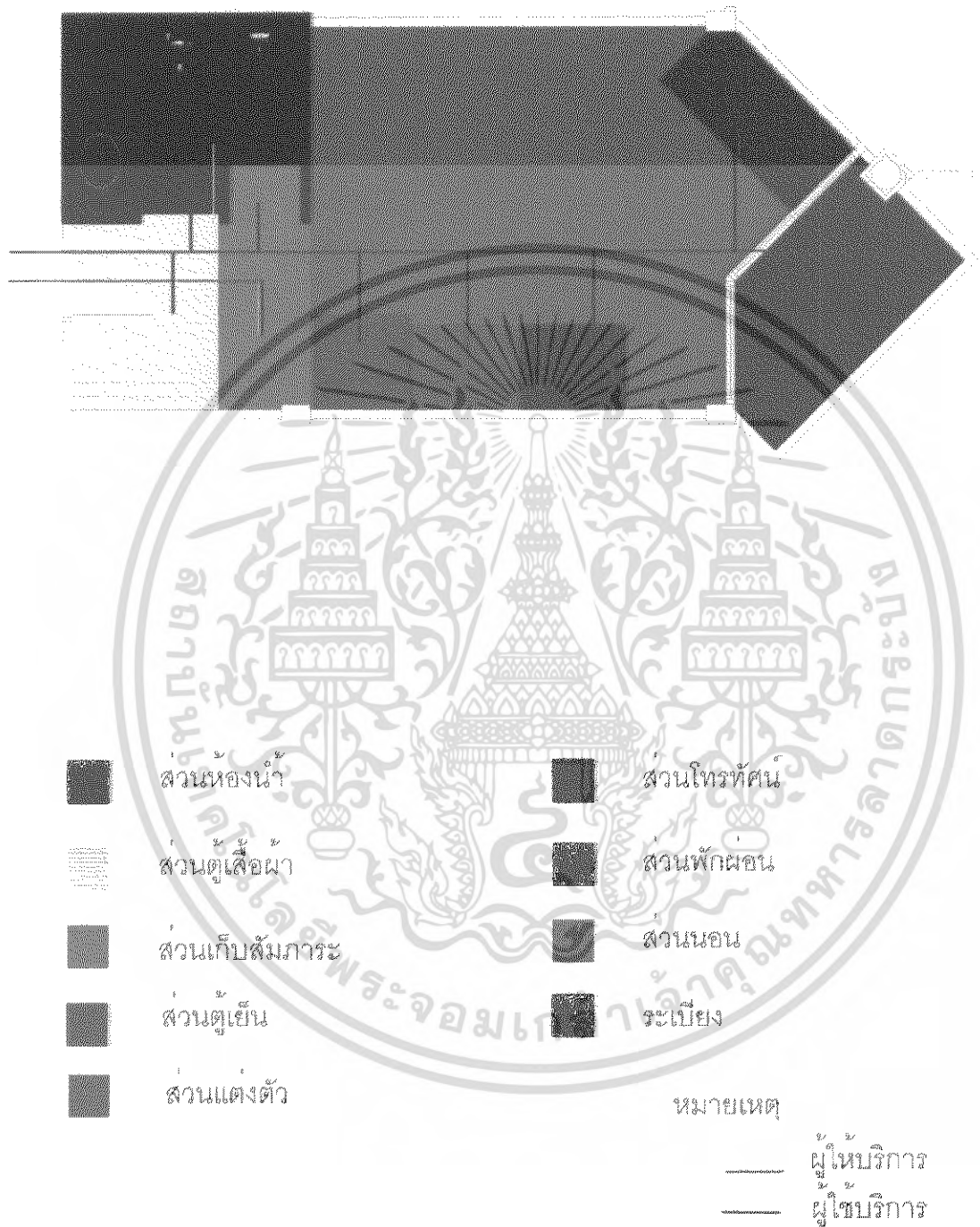
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ขึ้นด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 4.24 โชนนึ่งห้องเรียนบรรยายและห้องเรียนสำนักงานส่วนหน้า



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 4.25 โชนนึ่งห้องพัก Standard



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 4.26 โชนนั่งห้องพัก Suit room



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์สถาปัตยกรรมภาคใต้

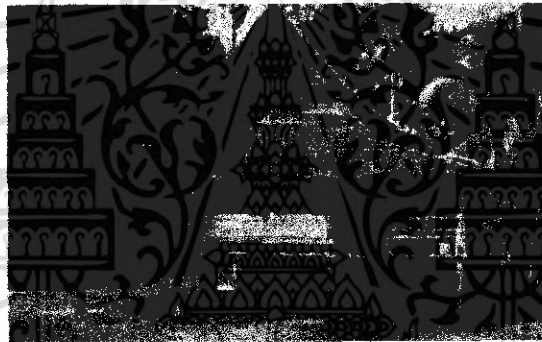
รูปแบบอาคาร การจัดผังและการจัดพื้นที่ว่าง

ลักษณะทางภูมิประเทศและภูมิอากาศมีฝนตกชุก และลมมรสุม ย่อมมีอิทธิพลที่สำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดรูปแบบเรือนพักอาศัยของชุมชนในภาคใต้ การจัดผังนั้นเป็นไปตามแบบแผน คติความเชื่อ ขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม ประเพณี ที่แตกต่างกัน เพราะประชากรของภาคใต้มีทั้ง ชาวไทยพุทธ ชาวไทยเชื้อสายจีน ชาวไทยมุสลิม

การวิเคราะห์สถาปัตยกรรมเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

ภูมิปัญญาในการสร้างที่อยู่อาศัยของชาวใต้

ในการสร้างที่อยู่อาศัยของชาวภาคใต้ในสมัยก่อน จะมีลักษณะเป็นบ้านหรือเรือน ซึ่งเรียกกันโดยสามัญภาษาได้ว่า “เรือน” ลักษณะของเรือนของชาวใต้มี 2 ลักษณะ คือ เรือนเครื่องผูกและเรือนเครื่องสับ



ภาพที่ 4.27 แสดงลักษณะเรือนเครื่องผูก

1. เรือนเครื่องผูก

คือเรือนที่ใช้วัสดุต่าง ๆ ประกอบกันเข้ากับโครงสร้างและตัวเรือน โดยการผูกยึดด้วยเชือกเถาวัลย์ วัสดุหลักมักเป็น ไม้ไผ่และ ไม้ยืนต้นขนาดเล็กที่ลั่นแล้วแต่หาได้ ภายในท้องถื่นมีการปรับแปรวัสดุง่าย เพียงนำมาผูกยึด สอดสานเรียบร้อยเข้าด้วยกันประกอบ กันเป็นเรือน เรือนเครื่องผูกมีขนาดเล็ก ยกพื้นไม่สูงมากนักมีขนาดเล็ก (2 ช่วงเสา) ไม่มีความคง ทนถาวรและให้ความปลอดภัยไม่มากนัก

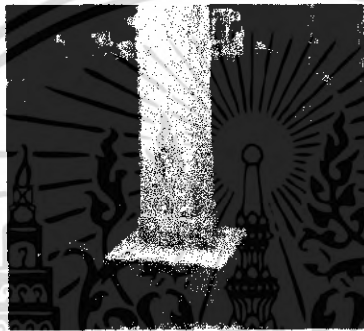
เรือนไทยภาคใต้นำรุงรักษาและซ่อมแซมได้ง่าย ส่วนประกอบแทบทุกส่วนของ เรือนไทยภาคใต้ และยังเฉพาะเรือนเครื่องผูก เช่น เครื่องมุง เครื่องกัน พื้นเรือน และแม้แต่โครงสร้างบางชิ้นสามารถถอดเปลี่ยนซ่อมแซม ได้เมื่อชำรุดหรือหมดอายุการใช้งาน คนในเรือนช่วยกัน ซ่อมแซมรักษาได้ง่าย รวมทั้งยังปลูกสร้างต่อเติมได้ง่าย คนในครอบครัวอย่างน้อยมีคนที่มีความ ู้ความสามารถเชิงช่างสามารถปลูกสร้างต่อเติมบ้านได้เอง โดยส่วนประกอบต่าง ๆ ไม่เสียหาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภูมิปัญญาในการสร้างเรือนไทยเครื่องผูกของชาวใต้ ปรางภูคังนี้

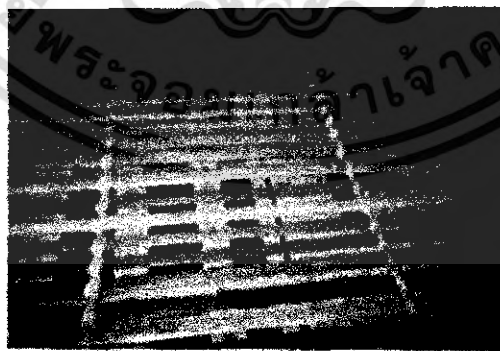
1. การใช้ดินเสาหรือบาทเสา เกิดจากการศึกษาลักษณะธรรมชาติของ ท้องถิ่น เนื่องจากภาคใต้ฝนตกมาก ทำให้ดินชื้นเสาบ้านที่ฝังดินจะ ฟูเร็ว ทำให้อยู่อาศัยได้ไม่นาน ประกอบกับมีตัวปลวกคอยกัดกิน เสาบ้าน บางแห่งอาจใช้ตุ่มไหเล็ก ๆ ใส่ทรายให้เต็ม แล้วคว่ำปาก ไหลลงใช้รองรับเสา ดันเสาจะไม่ฟูเมื่อปลวกขึ้นก็ดูแลได้ง่าย

อนึ่ง การใช้ดินเสาหรือบาทเสา ทำให้เคลื่อนย้ายบ้านได้ง่าย เมื่อไม่ต้องการจะอยู่อาศัย ณ จุดเดิม อาจเป็นเพราะความเชื่อที่ทำ ให้เกิดเจ็บไข้ได้ป่วย ก็จะไหว้วานให้เพื่อนบ้านช่วย หามเรือนไปตั้ง ณ จุดอื่น เกิดสำนวน “ออกปากหามเรือน”



ภาพที่ 4.28 แสดงลักษณะของเสา

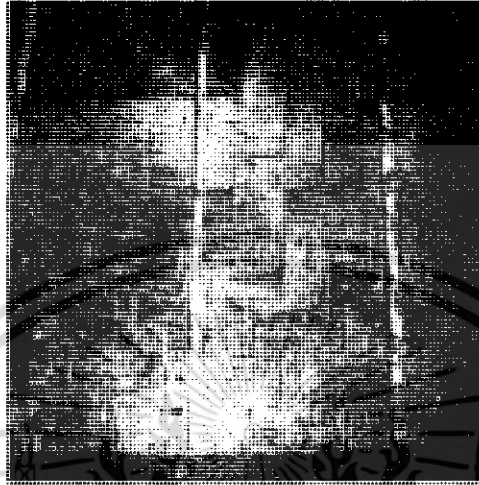
2. การใช้ฟากปูพื้นเรือน ฟากที่ปูพื้นเรือนอาจจะทำกับไม้ไผ่ หรือไม้ หมาค่าตาม ยาวของลำต้น เหลาให้กลมหรือแบนใช้หวานผูกมัด ให้แน่น การจัดวางซี่ฟากวางไว้ห่าง กันเล็กน้อย การปูฟากทำให้ อากาศถ่ายเทได้สะดวกทำให้ไม่ร้อน และรักษาความสะอาด ได้ดี



ภาพที่ 4.29 แสดงลักษณะฟากปูพื้นที่ทำจากไม้ไผ่

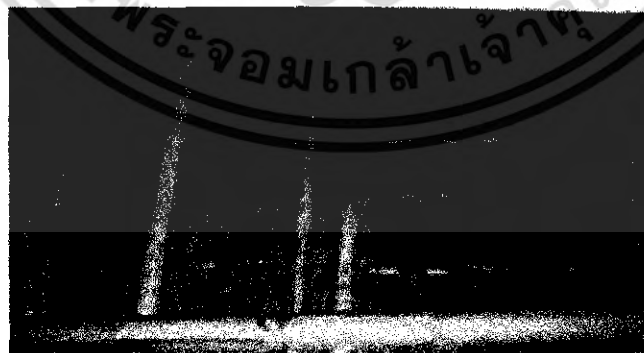
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การใช้ไม้ไผ่สานฝาทำฝาน้ำ โดยการนำไม้ไผ่มาผ่าซีกแล้วทาบให้แบน นำมาสานเป็นฝากันน้ำ ช่องว่างระหว่างไม้ไผ่แต่ละอันจะทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก นอกจากนั้นการสานฝาลายต่าง ๆ ยังทำให้เกิดความสวยงามอีกด้วย



ภาพที่ 4.30 แสดงลักษณะการใช้ไม้ไผ่สานฝาทำฝาน้ำ

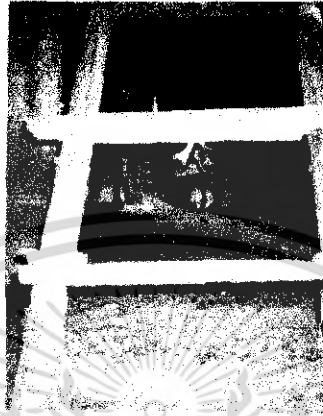
4. วัสดุใช้มุงหลังคา เป็นวัสดุธรรมชาติที่หาได้ในท้องถิ่น เช่น ใบไม้ ชนิดต่าง ๆ ใบหวายแห้ง ใบจาก ใบสาเก วัสดุเหล่านี้ไม่เก็บความร้อน ทำให้บ้านเรือนไม่ร้อนน่าอยู่อาศัย นอกจากนี้หลังคาบ้านจะ ใช้หลังคาแหลม คือน้ำจั่วสูง ทำให้น้ำฝนไหลลงอย่างรวดเร็ว หลังคาไม่ทานน้ำ ไม่ซึมซับน้ำ ทำให้ผู้เช่า ชาวบ้านมักจะเลือกใช้ใบจาก ใบสาเก เพราะผิวใบลื่นและหนา



ภาพที่ 4.31 แสดงลักษณะวัสดุใช้มุงหลังคา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. บ้านโคเรือนไทยเครื่องผูก การมีได้ถุนเรือนสูงโล่ง จะต้องทำบันไดให้ สามารถขึ้นเรือนได้สะดวก บ้านโคเรือนไทยเครื่องผูกจะสามารถยกลากขึ้นเรือนได้เพื่อสัตว์ร้าย ภายหลังเพื่อสร้างเรือนไทยเครื่องสับแล้ว บ้านก็ได้จัดสร้างถาวรนับว่าเป็นภูมิปัญญาใน การพัฒนาที่อยู่อาศัยของคนไทย



ภาพที่ 4.32 แสดงลักษณะของบันไดขึ้นเรือน

6. นอกชาน นอกจากตัวเรือนแล้ว ภูมิปัญญาของช่างพื้นบ้านและชาว บ้านยัง คำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยของพื้นที่บ้านเรือนด้วย เช่น สานกระบุง ตะกร้า หรือ นันทนาการต่าง ๆ การมีได้ถุนบ้านที่สูงโล่ง ทำให้เดินผ่านได้สะดวก สามารถทำงาน อติเรกได้ หรือเก็บวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือประกอบอาชีพได้



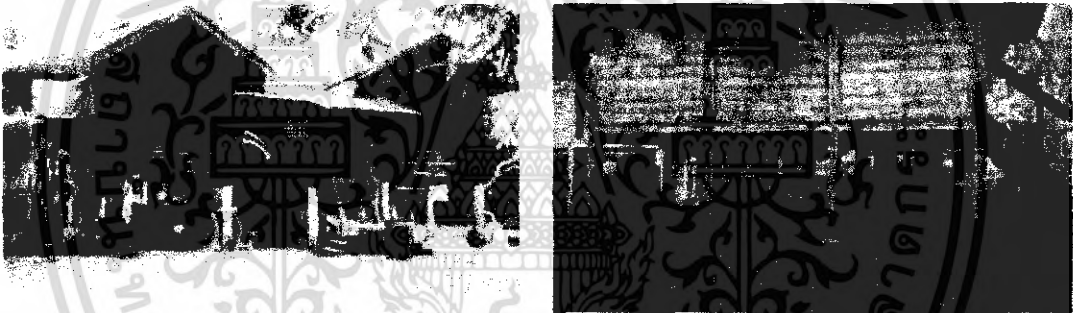
ภาพที่ 4.33 แสดงลักษณะของชานเรือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เรือนเครื่องสับ

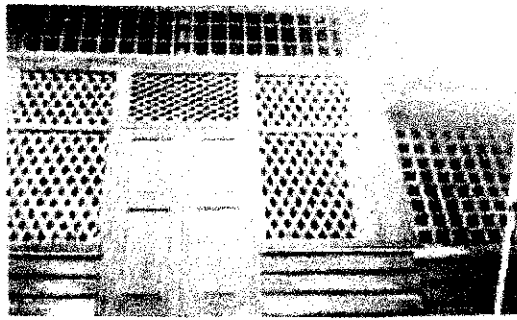
เป็นเรือนที่เกิดขึ้นหลังเรือนเครื่องผูก เนื่องจากเครื่องมือเครื่องใช้ ในการแปรรูป ไม่พัฒนา ยังใช้ขวาน เลื่อย สำหรับตัดโค่น และตัดแต่งต้นไม้ให้เป็นเหลี่ยมได้ง่าย เรือน เครื่องสับจึงใช้ไม้เหลี่ยม ชั้นแรกอาจมีแค่ มีด พร้า ขวาน สำหรับสับตกแต่ง จึงเรียกเรือนที่ ใช้ซึ่งสับ ตกแต่งด้วยขวาน และมีดพร้าว่า เรือนเครื่องสับ

1 ใต้ถุนสูงโล่ง มีดินเสารอง เป็นภูมิปัญญาในการสร้างเรือนไทยเครื่องสับ ของ ชาวใต้ เป็นเรือนที่ให้ความมั่นคงถาวรและปลอดภัยมากกว่าเรือนเครื่องผูก เรือนไทย ภาคใต้ มีใต้ถุนสูงโล่ง ใช้เป็นงานหัตถกรรมได้ เช่น ทำเครื่องจักสานต่าง ๆ ทำงาน แกะสลักไม้ งานแกะ จลุหนัง เครื่องมือเครื่องใช้ หรือแม้แต่โลหะ เครื่องเงินเครื่องเหล็ก ใต้ถุนสูงยังสามารถใช้เป็นที่ เลี้ยงสัตว์ได้ด้วย ทำคอก ทำเล้า บางเรือนใช้ใต้ถุนเป็นที่ผูก ล่าม ม้า วัว ควาย ในช่วงกลางคืน เพื่อสะดวกแก่การปกป้องดูแลได้ด้วย



ภาพที่ 4.34 แสดงลักษณะของใต้ถุนเรือน

2 .ช่องลม การใช้ช่องลม เรือนเครื่องสับจะใช้ฝากันกระดานลมสะพัดผ่านได้ ยาก ภายใน ตัวเรือนอาจจะร้อนอบอ้าว ช่วงพื้นบ้านจึงต้องเว้นช่องลมเอาไว้ เพื่อระบายอากาศ โดยจะเว้นไว้ที่ ซื่อ คือการใช้ซื่อสองชั้น ซึ่งเรียกว่า “คอสอง” นอกจากนั้นอาจพิจารณาใส่ช่องลม ที่ส่วนอื่นของ บ้านก็ได้ เพื่อให้ระบายอากาศได้มากขึ้น ช่องลมจะกั้นด้วยระแนงถี่หรือห่างขึ้นอยู่กับ ความ ต้องการและความสวยงามของลวดลายและรูปแบบที่ประดิษฐ์ขึ้น



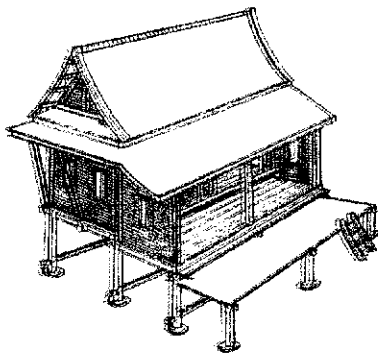
ภาพที่ 4.35 แสดงลักษณะของห้องลม

3.การใช้เต็อย ใช้ลิ้มแทนตะปู เนื่องจากตะปูหายาก และยังขึ้นสนิมอีกด้วย ทำให้ต้องซ่อมแซมบ่อย ช่างพื้นบ้านจึงหาวิธีแก้ปัญหาด้วยการ บาก เจาะ ต่อไม้ เข้ามุมไว้ฝังแกนหมุน เปิด ปิด ประตู หน้าต่าง รวมถึงการถอดกลอนแทนการใช้ตะปู นอกจากนี้การใช้การ บาก เจาะ เข้าเต็อย ใส่ลิ้ม หรือสลัก ก็ถอดเปลี่ยนได้ไม่ยาก

สรุป ลักษณะการของเรือนไทยภาคใต้

- สร้างด้วยไม้ที่มีความคงทนถาวร
- หลังคาเรือนทำเป็นทรงจั่วอย่างเรือนไทยภาคกลาง มุงด้วยกระเบื้องดินเผา หรือกระเบื้องไม้สัก
- จั่วกรุด้วยไม้ตีเกร็ด เป็นรูปรัศมีดวงอาทิตย์ทั้งสองด้าน
- ไม้ป็นลมหน้าจั่วทำปลายประจบยอดแหลมปลายตอนล่างต่อไม้จั่วหลักเป็นลายกนก ด้วยเลขหนึ่งไทยสองตัวซ้อนหันหัวแย้งกัน หรือป็นลมแบบหางปลา
- ตัวเรือนปลูกยกจากพื้นดินเพียงคนก้มตัวลอดไปได้
- เสาของเรือนตั้งอยู่บน เสาปูนหรือแผ่นปูน ไม้ฝังลงดิน
- ดินเสาตอนล่างห่างจากพื้นดิน 1-2 ฟุต จะใช้ไม้ร้อย เป็นแนวเดียวกันเพื่อเพิ่มความแข็งแรง
- ฝาไม้กระดานตีเกล็ด ตามแนวนอน มีระเบียบด้านข้าง
- ทำช่องหน้าต่างต่างๆ
- ส่วนชายคาของเรือน ประชาชนยังต่อกันสาดย่นไปคลุมตัวเรือนทั้ง 3 ด้าน
- การปลูกเรือนจะปลูกเป็นหมู่คล้ายกับหมู่เรือนภาคกลาง มีทั้งเรือนครัว เรือนที่สร้างเพิ่มเมื่อมีสมาชิกเพิ่มขึ้น
- สามารถใช้คนหลายคนหามเคลื่อนย้ายได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.36 ลักษณะเรือนไทยภาคใต้

สรุป ลักษณะการของเรือนไทยภาคใต้

- สร้างด้วยไม้ที่มีความคงทนถาวร
- หลังคาเรือนทำเป็นทรงจั่วอย่างเรือนไทยภาคกลาง มุงด้วยกระเบื้องดินเผา หรือกระเบื้องไม้สัก
- จั่วกรุด้วยไม้ตีเกร็ด เป็นรูปรัศมีดวงอาทิตย์ทั้งสองด้าน
- ไม้ปิ่นลมหน้าจั่วทำปลายประจบยอดแหลมปลายตอนล่างต่อไม้จำหลักเป็นลายกนก ด้วยเลขหนึ่ง ไทยสองตัวซ้อนหันหัวแย้งกัน หรือปิ่นลมแบบหางปลา
- ตัวเรือนปลุกยกจากพื้นดินเพียงคนก้มตัวลอดไปได้
- เสาของเรือนตั้งอยู่บน เสาปูนหรือแผ่นปูน ไม้ฝังลงดิน
- ดินเสาตอนล่างห่างจากพื้นดิน 1-2 ฟุต จะใช้ไม้ร้อย เป็นแนวเดียวกันเพื่อเพิ่มความแข็งแรง
- ฝาไม้กระดานตีเกล็ด ตามแนวนอน มีระเบียงด้านข้าง
- ทำช่องหน้าต่างแคบๆ
- ส่วนชายคาของเรือน ปรุชานยังต่อกันสาดยื่นไปคลุมตัวเรือนทั้ง 3 ด้าน
- การปลุกเรือนจะปลุกเป็นหมู่คล้ายกับหมู่เรือนภาคกลาง มีทั้งเรือนครัว เรือนที่สร้างเพิ่มเมื่อมีสมาชิกเพิ่มขึ้น
- สามารถใช้คนหลายคนหามเคลื่อนย้ายได้

เรือนไทยมุสลิม

บ้านของชาวไทยมุสลิม ในชุมชนนับถือศาสนาอิสลาม วัฒนธรรมประเพณีที่เกี่ยวข้องกับศาสนา รวมไปถึงสิ่งก่อสร้าง มีความแตกต่างจากชาวไทยภาคใต้ที่นับถือพุทธ เรือนไทยมุสลิม นอกจากจะสร้างขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการพื้นฐานของมนุษย์ดังกล่าวแล้ว ยังสะท้อนให้เห็นอิทธิพลของศาสนาอิสลามที่มีอิทธิพลอย่างยิ่งทั้งในรูปแบบการใช้พื้นที่ การอยู่อาศัย การประกอบกิจกรรมเกี่ยวกับศาสนา การดำเนินชีวิต และการประดับตกแต่งตัวเรือนให้ดูสวยงามมีคุณค่ายิ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.37 ลักษณะเรือนไทยมุสลิมภาคใต้

ลักษณะของบ้านชาวไทยมุสลิมอาจแบ่งได้ตามลักษณะของหลังคาเรือนเป็น 3 แบบใหญ่ๆ

1. หลังคาแบบเมและห์ (หลังคาจั่ว)

เป็นรูปจั่วตรงมุงด้วยกระเบื้อง ประดับเชิงชายและช่องลมด้วยไม้กลุ่ ตัวเรือนใต้ถุนยกสูง มีระเบียงและนอกชาน



ภาพที่ 4.38 ลักษณะเรือนไทยภาคใต้ หลังคาจั่ว

2. บ้านแบบตีมะ (หลังคาปั้นหย่า)

เป็นบ้านใต้ถุนสูง หลังคามุงกระเบื้อง รูปทรงลาดเอียงสี่ด้านไม่มีจั่ว ตรงรอยตัดเหลี่ยมหลังคาครอบด้วยปูนกันฝนร่วงลงบ้าน เป็นแบบหลังคาที่แข็งแรง ด้านลมพายุได้ดีค่อมักพบมากแถวสงขลา ฝรั่งเรียกทรงหลังคาแบบนี้ว่า ทรงฮิปส์



ภาพที่ 4.39 ลักษณะ หลังคาปั้นหย่า

3. หลังคาแบบบรานอ (หรือทรงมนิลา)

หรือเรียกว่าแบบ **บรานอร์** เป็นบ้านหลังคาจั่วผสมหลังคาปั้นหย่า คือส่วนหน้าจั่วอยู่ข้างบนสุดแต่สร้างก่อนข้างเตี้ย ด้านล่างลาดเอียงลงมา รับกับหลังคาด้านยาวซึ่งลาดเอียงตลอด เป็นเรือนใต้ถุนสูงเหมือนสองแบบแรก



ภาพที่ 4.40 ลักษณะ หลังคาทรงบรานอ (หรือทรงมนิลา)

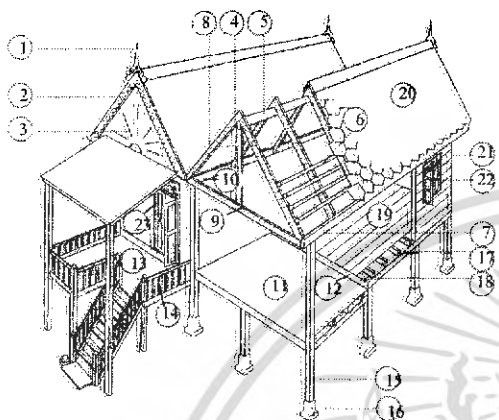
วิเคราะห์การสร้างเรือนของชาวไทยมุสลิม สรุปได้ดังนี้

- ให้น้ำบ้านอยู่ทางทิศตะวันออก ครีวอยู่ทางทิศตะวันตก ชู่งข้าวอยู่ทางทิศใต้ ต่อเติมบ้านหรือสร้างบ้านใหม่ในบริเวณเดียวกัน ห้ามสร้างบ้านทางทิศตะวันออกของบ้านหลังเดิม
- บันไดต้องเป็นจำนวนคี่
- ประตูห้องในบ้าน ไม้ให้อยู่ตรงกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิเคราะห์องค์ประกอบเรือนไทยมุสลิมที่มีเอกลักษณ์ มีดังนี้ โครงสร้าง

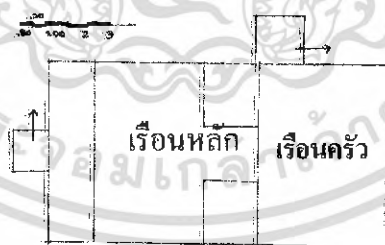
โครงสร้าง และองค์ประกอบของเรือนไทยมุสลิมส่วนใหญ่จะใช้ไม้ในการก่อสร้าง ไม้นิยมเขียนแบบก่อนสร้าง แต่อาศัยช่างซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์ในการวางผังเรือน ขนาด ตลอดจนการตกแต่งอื่นๆ โครงสร้างของบ้านประกอบด้วยส่วนต่างๆดังนี้



- | | | |
|-------------|-------------------------|----------------|
| 1. ยอดจั่ว | 10. อะเส | 19. พื้นกระดาน |
| 2. ปั้นลม | 11. ระเบียง | 20. หลังคา |
| 3. หน้าจั่ว | 12. ไม้ปิดหัวพื้นกระดาน | 21. ลายฉลุ |
| 4. จันทัน | 13. ชาน | 22. หน้าต่าง |
| 5. ออกไก่ | 14. รั้วระเบียง | 23. ประตู |
| 6. แป | 15. เสา | |
| 7. เเชิงชาย | 16. บาทเสา | |
| 8. คั้ง | 17. ตง | |
| 9. ซื่อ | 18. คาน | |

ภาพที่ 4.41 แสดงส่วนต่างๆของเรือนไทยมุสลิม

วิเคราะห์การจัดวางผังและพื้นที่ใช้สอยภายใน เรือนไทยมุสลิม

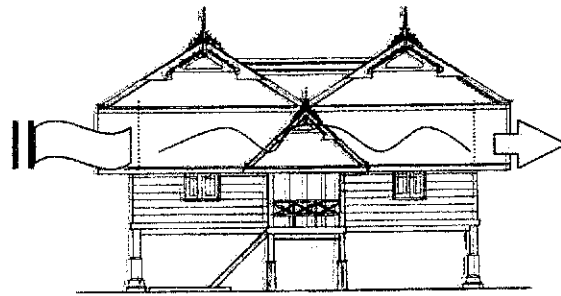


0.5 1 2 3

ภาพที่ 4.42 การจัดวางผังและพื้นที่ใช้สอยภายใน เรือนไทยมุสลิม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การระบายความร้อนภายใน โดยผ่านช่องลมจลุลายค้ำบนของผนัง



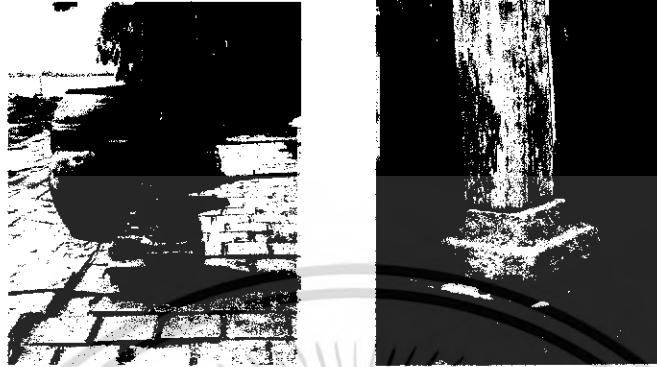
ด้านหน้า(ทิศตะวันออก)

ภาพที่ 4.43 แสดงการระบายความร้อนภายใน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เสาเรือนและดินเสา ชาวไทยมุสลิมจะใช้ฐานเสาที่ทำจากก้อนอิฐฉาบปูนรองรับเสาไม้ ซึ่งนิยมทำเป็นเสาสี่เหลี่ยม



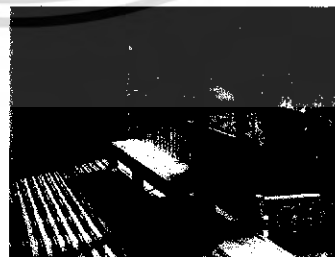
ภาพที่ 4.44 แสดงเสาต่อหม้อและการรองรับเสาในบันได ทำจากไม้ไผ่กลมหรือไม้เนื้อแข็ง เป็นบันไดแบบโปร่งวางพาดคติดกับเฉลียง สามารถยกออกจากตัวบ้านได้ และหลายบ้านทำถาวรมีราวบันได



ภาพที่ 4.45 บันไดแบบโปร่ง

บันไดแบบถาวร

ชานและเฉลียง ชานจะปูด้วยไม้เนื้อแข็งหรือไม้ไผ่ผ่าซีก ไม่มีราวกันรอบๆ ส่วนเฉลียงอยู่ได้หลังคามุงด้วยหญ้าคาหรือใบไม้ มักจะมีม้านั่ง ลักษณะของเฉลียงมีราวลูกทรงฉลุโปร่ง ระดับพื้นจะต่ำกว่าพื้นเรือน

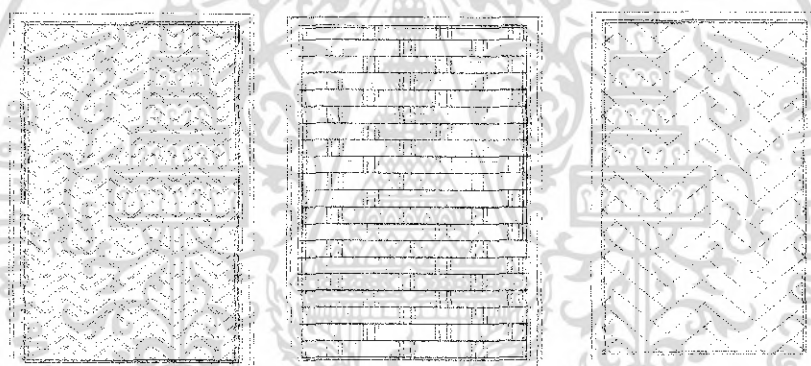


ภาพที่ 4.46 ชานและเฉลียง หน้าบ้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นเรือน ทำจากไม้กระดาน ปูตามยาว

ฝาผนัง ทำจากไม้กระดาน ไม้ไผ่สาน ถ้าเป็นไม้ไผ่สานมักจะมีลวดลายสวยงาม เช่นลายขัด
และ ลายลูกแก้ว ลายดอกไม้โดยทาสีเฉพาะจุด ถ้าเป็นฝาไม้กระดานจะตีทับซ้อนเป็นเกล็ด หรือใช้ไม้
ขนาดกว้างแบ่งช่วงแบบลูกฟัก แล้วตกแต่งด้วยลายฉลุโปร่ง



ภาพที่ 4.47 แสดงฝาผนังไม้ไผ่สาน

ภาพที่ 4.96 แสดงลายละเอียดฝาผนังไม้ไผ่สาน ลักษณะต่างๆ

หน้าต่าง มีหน้าต่างน้อย ใช้ช่องลมซึ่งอยู่ใต้หลังคาลงมาเป็นที่ระบายอากาศ ถ้าเป็นหน้าต่างจะ
ทำเป็นแนวยาวและแคบ คล้ายประตูบ้านสามารถเปิดออกได้ทั้งสองช่วง(บนและล่าง) ตรงช่องลม
เหนือหน้าต่างจะมีไม้สลักประดับด้วย



ภาพที่ 4.48 แสดงลักษณะหน้าต่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประตู นิยมใช้ประตูทำจากไม้จริง เปิดออกได้ทั้งสองบาน

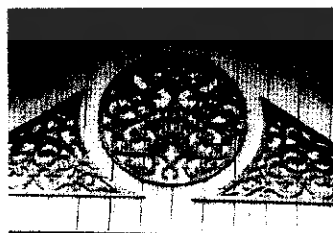


ภาพที่ 4.49 แสดงลักษณะของบานประตู

หน้าจั่ว และยอดจั่ว ชาวไทยมุสลิมนิยมแต่งหน้าจั่วเป็นรูปต่างๆ เช่น รูปรัศมีดวงอาทิตย์ รูปดอกไม้ และอักษรอาหรับ ตลอดจนไม้แกะสลัก โดยนำไปติดพื้นที่หน้าจั่ว ไม้ทำเป็นรูปเคารพ ปลายมุมแหลมของยอดจั่วทำเป็นเสาขนาดเล็ก ด้านข้างทั้งสองมีไม้จลุโปร่งประดับอยู่



ภาพที่ 4.50 แสดงลักษณะหน้าจั่ว และยอดจั่ว

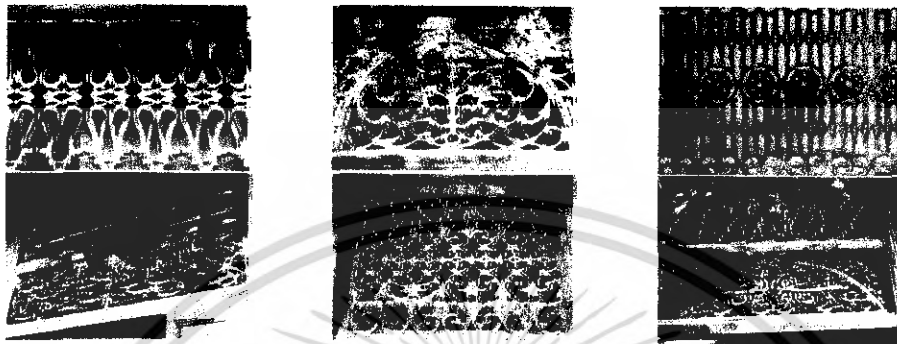


ภาพที่ 4.51 แสดงลักษณะลายแกะสลักที่หน้าจั่ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เหงานั้นลม ใช้ไม้แผ่นแกะสลักเป็นลวดลายต่างๆ

เชิงชาย นิยมทำชายเรียบธรรมดา มีเพียงบางหลังที่ประดับด้วยไม้แกะสลักหรือสังกะสีฉลุ
ลวดลายรอบตัวเรือน



ภาพที่ 4.52 แสดงลวดลายแกะสลักต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) .Unseen paradisc Stay in Style.

บริษัท ครีเอทีฟ จูซ จี วันจำกัด และบริษัท ไฟต์แอสแควส์ จำกัด. ม.ป.ป
ทวินพีค แอนด์ พับลิชชิ่ง. สวรรค์แดนท่องเที่ยวไทยและสุดยอดรีสอร์ตสปาชั้นเยี่ยม.

บริษัท เอส.พี.วี. การพิมพ์ จำกัด : กรุงเทพฯ. 2548

นภาพรพรณ สุทธะพินธุ. การออกแบบและการจัดพื้นที่สำนักงาน. สำนักพิมพ์ ส.ส.ท. (สมาคม
ส่งเสริมเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่น). 2 547

นายรอบรู้. **เที่ยวทั่วไทยไปกับนายรอบรู้จังหวัดสงขลา.** สำนักพิมพ์สารคดีในนามบริษัท

วิริยะธุรกิจจำกัด : กรุงเทพฯ. ม.ป.ป

นิคม จารุมณี. **การท่องเที่ยวและการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว.** ภาพพัฒนาคารา

และเอกสารวิชาการ หน่วยงานพิเศษ กรมการฝึกหัดครู

ปรีชา แดงโรจน์. **การโรงแรม ฉบับนิสิตนักศึกษา.** โรงพิมพ์ศรีอนันต์ : กรุงเทพฯ

วัฒนะ จุฑะวิภาต. **ศิลปะการออกแบบตกแต่งภายใน.** บริษัทวิทยพัฒน์ จำกัด : กรุงเทพฯ

อะโกร มิเดีย จำกัด. **นิตยสาร Life and Home.** สำนักพิมพ์ ส.เอเชียเพลส(1989) จำกัด. เมษายน
2548

Art & Design in Peninsular Siam. **ANDAMAN STYLE** : Bangkok

Cotto Studio. **นิตยสาร Home and Décor.** April 2005

Interior Architect 49 Limited. **SPACE COLORS AND LIGHT**: Bangkok

Nineteen Studio. **PERSPECTIVE BOOK**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

