

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

**โครงการออกแบบปรับปรุงสถาปัตยกรรมภายใน
โรงแรม ไบฮอค สกาย โฮเทล กรุงเทพฯ**

**INTERIOR ARCHITECTURE RENOVATION PROJECT FOR
BAIYOKE SKY HOTEL
BANGKOK**



**สุทธิพันธ์ เลิศศิธรชัย
SUTTIPUN LERTSATIANCHAI**

รฟ.
ร ๗๓๑
๒๕๕๙

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน.....**75948**
วัน,เดือน,ปี.....**13 ๗ ๕ 2550**

b. **1184310x**
i.....

**ปริญญาโทนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชา วิศวกรรมสถาปัตยกรรม
คณะ วิศวกรรมกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา ๒๕๕๘**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปริญญาานิพนธ์เรื่อง โครงการออกแบบปรับปรุงสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม ไบรอนด์ สกาย โฮเทล กรุงเทพฯ
ชื่อนักศึกษา นายสุทธิพันธ์ เดิศเสถียรชัย
รหัส 47035144
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์สรวดี เจริญชาติ

ปริญญาานิพนธ์ฉบับนี้ คณะกรรมการตรวจปริญญาานิพนธ์ได้พิจารณาและเห็นชอบ
แล้วจึงอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ประจำปี 2548



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ ชินะตระกูล)

คณบดี

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อเรื่อง(ภาษาไทย) โครงการออกแบบปรับปรุงสถาปัตยกรรมภายใน
โรงแรมไบนอยก สกาย โฮเทล กรุงเทพฯ
(ภาษาอังกฤษ) INTERIOR ARCHITECTURE RENOVATION PROJECT FOR
BAIYOKE SKY HOTEL BANGKOK

ชื่อนักศึกษา นายสุทธิพันธ์ เลิศเสถียรชัย
สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน
ภาควิชา วิศวกรรมสถาปัตยกรรม
คณะ วิศวกรรมอุตสาหการ
ปีการศึกษา 2548
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์สรวิดี เจริญศาสตร์

บทคัดย่อ

ความมุ่งหมายในการศึกษา

การศึกษาโครงการนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะค้นคว้าแนวทางการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมระดับห้าดาวในจังหวัดกรุงเทพฯ เพื่อให้ได้มาตรฐานสากลที่มุ่งให้บริการแก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวต่างชาติและชาวไทย ตลอดจนนักท่องเที่ยวที่จะมาใช้บริการของโรงแรม เนื่องจากแนวโน้มของนักท่องเที่ยวที่เข้ามาในประเทศไทย มีจำนวนเพิ่มขึ้น ความต้องการห้องพัก โรงแรม ประเภทที่มีบริการความสะดวกสบาย เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เข้ามาใช้บริการ ดังนั้นทางเจ้าของโครงการจึงมีนโยบายและความต้องการในแนวทางการออกแบบที่สามารถใช้ประโยชน์ได้สูงสุดและทันสมัยโดยให้มีความโดดเด่นและแตกต่างจากโรงแรมใกล้เคียงแต่ยังคงสอดคล้องกับลักษณะทางสถาปัตยกรรมและวิถีความเป็นอยู่แบบดั้งเดิมที่ยังคงศิลปวัฒนธรรมพื้นถิ่นไว้

วิธีการดำเนินการวิจัย

ในการดำเนินการทำปริญญาโทจำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลจากหลายๆที่ และหลายวิธี เช่นการใช้เอกสารต่างๆ การสัมภาษณ์ และการรวบรวมข้อมูลอื่นๆจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแหล่งข้อมูลจากสถานศึกษาตามห้องสมุดต่างๆ ซึ่งมีหลักการดังนี้

1. ศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลที่ตั้งโครงการ สภาพแวดล้อมทั้งด้านกายภาพ สภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม และลักษณะทางศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งปัญหาต่างๆที่มีผลต่อโครงการ

2. ศึกษาระบบโครงสร้างหน่วยงานต่างๆของโครงการ

- องค์ประกอบต่างๆภายในและภายนอกโครงการ
- ลักษณะพื้นที่ใช้สอยในโครงการ
- สายงานบริหารของหน่วยงานต่างๆในโครงการ
- จำนวนและพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร
- ความสัมพันธ์ในส่วนต่างๆของผู้ใช้อาคาร
- ศึกษาลักษณะพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆของโครงการขนาดสัดส่วนของเฟอร์นิเจอร์ที่เหมาะสมกับโครงการ
- งานระบบต่างๆ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ
- ศึกษาถึงงาน LAND SCAPE ที่มีผลต่อตัวอาคาร

3. การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและเปรียบเทียบโครงการลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

4. การศึกษาสังเคราะห์ข้อมูล หาบทสรุป เพื่อหาแนวทางไปสู่การออกแบบ

5. นำข้อมูลที่ได้จากการสรุปเพื่อนำ ไปสู่การออกแบบและเขียนแบบ (WORK - SHOP) นำเสนองาน

ข้อเสนอแนะ

1. ต้องมีการออกแบบที่ได้มาตรฐานระดับสากล เพื่อตอบสนองความต้องการของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โครงการการออกแบบตกแต่งนี้ ควรจัดให้มีองค์ประกอบให้ครบทั้งด้าน ผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการ รวมทั้งองค์ประกอบเสริมอื่น เพื่อให้โครงการสมบูรณ์มากขึ้น
2. เนื่องจากสถานที่ที่ตั้งมีความเจริญและเอกลักษณ์ทางศิลปวัฒนธรรมวิถีชีวิตความเป็นอยู่จึงควรออกแบบให้เกิดความสอดคล้องกันระหว่างความทันสมัยและเอกลักษณ์ของศิลปวัฒนธรรม โดยถึงถึงประโยชน์สอยความสะดวกสบายของผู้มาใช้บริการเป็นหลัก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

ภาคินพนธ์ฉบับนี้สามารถสำเร็จลงได้ความกรุณาจากความเมตตาและความอนุเคราะห์จากบุคคลหลายท่าน และกราบขอบคุณอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ อาจารย์ สรรวดี เจริญชาศรี ที่กรุณาสละเวลาอันมีค่าให้คำแนะนำความรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงการนี้ขอบคุณคณาจารย์ทุกท่านที่ให้คำแนะนำ ซึ่งมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการทำภาคินพนธ์นี้ให้สำเร็จลุล่วงได้ดี
ขอพระคุณมารดาที่ได้ให้การสนับสนุนด้านทุนทรัพย์และคอยให้กำลังใจเป็นอย่างดีเสมอมา และขอบคุณคำพูด.. เสียงหัวเราะ... กำลังใจ.. ขอคุณมือที่ลูบหลังตบหลังเบาๆ ให้มีกำลังใจต่อสู้เรื่อยมาจากเพื่อนร่วมห้องทุกคน....ที่ได้เห็นพวกเขาเหล่านั้นทำให้ข้าพเจ้ามีกำลังใจต่อสู้สุดท้ายนี้ขอขอบคุณตัวเองที่มีแรงฮึดสู้ถึงมันจะหนักแต่ก็สำเร็จลงด้วยดี

นายสุทธิพันธ์ เลิศเสถียรชัย
ผู้จัดทำปริญญาบัตร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญชื่อเรื่อง	ค
สารบัญภาพประกอบ	ง
สารบัญตาราง	จ
สารบัญแผนภูมิ	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 เหตุผลของการเสนอปฏิญยานิพนธ์	2
1.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
1.4 วัตถุประสงค์ของปฏิญยานิพนธ์	2
1.5 การวิเคราะห์โครงการออกแบบปรับปรุง	3
1.6 แนวทางการแก้ปัญหา	19
1.7 วิธีดำเนินการวิจัย	19
1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล	20
1.9 ขอบเขตของโครงการ	21
1.10 ขอบเขตในการออกแบบ	27
1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปฏิญยานิพนธ์	28
บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานสำหรับการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม	
2.1 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย	29
2.2 ประเภทของโรงแรม	30
2.2.1 การแบ่งประเภทของโรงแรม	31
2.2.2 การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยโดยกองวิชาการ	33
2.3 องค์ประกอบของโรงแรม	34
2.3.1 โครงสร้างของโรงแรม	34
2.3.2 นโยบายหลักและระบบของโรงแรม	34
2.4 การแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรม	35
2.4.1 พนักงานและฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญ	35

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า	
2.4.2	ผังการจัดองค์กรของโรงแรม	36
2.4.3	ฝ่ายจัดการและอำนวยการ	36
2.4.4	ฝ่ายบริการส่วนหน้า	37
2.4.5	แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม	38
2.4.6	ฝ่ายแม่บ้าน	38
2.4.7	ฝ่ายบริการอาหาร และ เครื่องดื่ม	39
2.4.8	ฝ่ายครัว	40
2.4.9	แผนกคลังพัสดุ	41
2.4.10	ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย	42
2.5	หลักในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม	43
2.5.1	โถงพักคอยล็อบบี้	43
2.5.2	ล็อบบี้เดินจ้	49
2.5.3	คอฟฟี่ช้อป	53
2.5.4	ภัตตาคารจีน	56
2.5.5	ห้องจัดเลี้ยง	59
2.5.6	ห้องประชุมสัมมนา	62
2.5.7	ส่วนบริการธุรกิจ	68
2.5.8	ส่วนบาร์	72
2.5.9	ห้องพักผ่อน	79
2.5.10	ห้องพักผ่อน	85
2.5.11	ห้องน้ำแชก	87
2.6	ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม	88
2.6.1	ระบบปรับอากาศ	88
2.6.2	แสงสว่าง	89
2.6.3	ระบบเสียง	96
2.6.4	ระบบป้องกันอัคคีภัย	96
2.6.5	ระบบไฟฟ้า	97
2.6.6	ระบบอุปกรณ์อื่นๆ	98
2.7	ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม	99

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2.7.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี	99
2.7.2 จิตวิทยาการใช้สี	99
2.7.3 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน	100
2.7.4 การใช้สีในการตกแต่ง	101
2.8 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง	104
2.8.1 วัสดุประเภทหิน	104
2.8.2 วัสดุประเภทดินเผา	105
2.8.3 วัสดุประเภทไม้	105
2.8.4 วัสดุประเภทหวาย	106
2.8.5 วัสดุประเภทแร่ธาตุต่างๆ	106
2.9 ศึกษาโครงการเปรียบเทียบจากสถานที่จริง	108
2.9.1 โรงแรมฟอร์จูน กรุงเทพฯ	109
2.9.2 โรงแรมโซฟิเทล กรุงเทพฯ	128
2.9.3 โรงแรมบ้านอันทรี กรุงเทพฯ	142
2.9.4 ร้านอาหารจีน	146
บทที่ 3 การศึกษาข้อมูลของโครงการ	
3.1 การศึกษาสภาพทั่วไปของจังหวัดกรุงเทพมหานคร	151
3.1.1 ประวัติความเป็นมา	151
3.1.2 ขนาดและที่ตั้ง	152
3.1.3 ลักษณะภูมิประเทศ	152
3.1.4 ลักษณะภูมิอากาศ	152
3.1.5 การปกครอง	153
3.1.6 ทรัพยากรธรรมชาติ	153
3.1.7 ประชากร	153
3.1.8 สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดกรุงเทพมหานคร	153
3.2 ทำเลที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ	156
3.2.1 ที่ตั้งโครงการ	156
3.2.2 การเดินทางเข้าสู่โครงการ	157

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.3 การศึกษาลักษณะทางสถาปัตยกรรมของอาคาร	158
3.3.1 แนวความคิดในการออกแบบอาคาร	158
3.3.2 ลักษณะอาคาร	158
3.3.3 หังอาคาร	161
3.4 การแบ่งลักษณะการบริการของอาคาร	161
3.5 การศึกษาสภาพแวดล้อมเดิมภายในโครงการ	163
3.6 การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากรและอัตรากำลังคนในโรงแรม	165
บทที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ	
4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโครงการ	186
4.1.1 สถานที่ตั้งสภาพแวดล้อมโครงการ	186
4.1.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของอาคาร	187
4.1.3 การวิเคราะห์อิทธิพลจากสภาพภูมิอากาศ	188
4.2 การวิเคราะห์ทางด้านสถาปัตยกรรม	194
4.2.1 แนวความคิดในการออกแบบอาคาร	194
4.2.2 ลักษณะอาคาร	194
4.2.3 การจัดพื้นที่ใช้สอยของอาคาร	194
4.2.4 การจัดทางสัญจร	194
4.3 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร	197
4.4 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	212
4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร	225
4.6 การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยโครงการ	262
บทที่ 5 สรุปผลงานการออกแบบและแนวความคิดในการออกแบบ	
5.1 แนวความคิดหลักในการออกแบบตกแต่งภายในโครงการ	323
5.2 สรุปแนวความคิดในการออกแบบส่วนต่างๆภายในโครงการ	325
5.2.1 ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	327
5.2.2 ส่วนล็อบบี้เสิร์ฟ (LOBBY LOUNGE)	333
5.2.3 ส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)	337

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.2.4 ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET ROOM)	341
5.2.5 ประชุมสัมมนา / ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว (MEETING ROOM / BUSINESS CENTER)	345
5.2.6 ส่วนห้องอาหารจีน (CHINESE RESTAURANT)	350
5.2.7 ส่วนบาร์ (ROOF BAR)	356
5.3.8 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)	361



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพประกอบ

	หน้า
ภาพที่ 1.1 แสดงผังบริเวณ LOBBY HALL (ชั้นที่ 1)	4
ภาพที่ 1.2 ภาพแสดงโถงต้อนรับชั้นที่ 1	4
ภาพที่ 1.3 บริเวณโถงลิฟต์	4
ภาพที่ 1.4 แสดงผังบริเวณส่วน LOBBY HALL (ชั้นที่ 18)	6
ภาพที่ 1.5 โถงลิฟต์ บริเวณส่วนล็อบบี้เชื่อมต่อไปยังส่วนห้องพัก	6
ภาพที่ 1.6 บริเวณโถงล็อบบี้ ชั้นที่ 18	6
ภาพที่ 1.7 ลักษณะของฝ้าเพดาน	6
ภาพที่ 1.8 บริเวณโถงล็อบบี้ ทางเข้าบริเวณห้องจัดเลี้ยง	6
ภาพที่ 1.9 บริเวณด้านหลังเคาน์เตอร์	6
ภาพที่ 1.10 แสดงผังบริเวณ COFFEE SHOP (ชั้นที่ 18)	7
ภาพที่ 1.11 เคาน์เตอร์ให้บริการ	7
ภาพที่ 1.12 บริเวณส่วน โต๊ะบุฟเฟต์	7
ภาพที่ 1.13 บริเวณส่วน โต๊ะบุฟเฟต์	7
ภาพที่ 1.14 แสดงผังบริเวณส่วน BANQUET ROOM (ชั้นที่ 18)	9
ภาพที่ 1.15 ลักษณะของชุดรับประทานอาหาร	9
ภาพที่ 1.16 บริเวณเวที ในส่วนจัดเลี้ยง	9
ภาพที่ 1.17 ลักษณะของฝ้าเพดาน	9
ภาพที่ 1.18 ลักษณะของผนังและประตูทางเข้า	9
ภาพที่ 1.19 การจัดตกแต่งกึ่งขวางทางสัญจร	9
ภาพที่ 1.20 แสดงผังบริเวณส่วน FUNCTION ROOM (ชั้นที่ 18)	11
ภาพที่ 1.21 ลักษณะภายในห้องสัมมนาบริเวณประตูทางเข้า	11
ภาพที่ 1.22 ลักษณะภายในห้องสัมมนาบริเวณจอภาพ	11
ภาพที่ 1.23 แสดงผังบริเวณส่วน CHINESE RESTAURANT	13
ภาพที่ 1.24 บริเวณประตูทางเข้า	13
ภาพที่ 1.25 บริเวณทางเดิน	13
ภาพที่ 1.26 ส่วนพักคอย	13
ภาพที่ 1.27 บริเวณห้องน้ำ	13
ภาพที่ 1.28 ลักษณะการจัดวางชุดเก้าอี้	13

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

	หน้า	
ภาพที่ 1.29	การแบ่งห้องแบบจีน	13
ภาพที่ 1.30	บริเวณทางเดินก่อนปรับปรุง	15
ภาพที่ 1.31	ทางเข้าบาร์	15
ภาพที่ 1.32	ส่วนของฝ้าเพดาน	15
ภาพที่ 1.33	งานระบบฝ้าเพดาน	15
ภาพที่ 1.34	บริเวณห้องน้ำ	15
ภาพที่ 1.35	บริเวณส่วนห้องนวด	15
ภาพที่ 1.36	บริเวณโถงลิฟต์ ในส่วนของห้องพัก	16
ภาพที่ 1.37	แสดงผังบริเวณส่วนทางเดิน (ห้องพัก)	16
ภาพที่ 1.38	บริเวณสุดทางเดินของแต่ละชั้นเป็นอุปกรณ์ดับเพลิง	16
ภาพที่ 1.39	บริเวณทางเดินส่วนห้องพัก	16
ภาพที่ 1.40	บริเวณภายในห้องพัก	17
ภาพที่ 1.41	บริเวณทางเข้าห้องพัก	17
ภาพที่ 1.42	บริเวณห้องน้ำ	17
ภาพที่ 1.43	บริเวณภายในห้องพัก	17
ภาพที่ 1.44	บริเวณทางเดินสระว่ายน้ำ (ชั้นที่ 17)	17
ภาพที่ 1.45	เก้าอี้โดยรอบสระว่ายน้ำ	17
ภาพที่ 1.46	PLAN บริเวณสระว่ายน้ำภาพจากบริเวณชั้น 20	18
ภาพที่ 1.47	ส่วนบริการเคาน์เตอร์บาร์น้ำ	18
ภาพที่ 1.48	บริเวณส่วนห้องจัดดอกไม้	18
ภาพที่ 1.49	บริเวณห้องอาหารพนักงาน	18
ภาพที่ 1.50	บริเวณส่วนห้องทำงานฝ่ายบุคคล	18
ภาพที่ 1.51	บริเวณภายในห้องแม่บ้านประจำชั้นต่างๆ 1 ห้อง	18
ภาพที่ 1.52	บริเวณทางเดินบริการ	19
ภาพที่ 1.53	บริเวณทางเดิน	19
ภาพที่ 2.1	แสดงโถงลิโอบบี้ และ ส่วนพักคอย โรงแรม MATROPOLITAN	43
ภาพที่ 2.2	แสดงเคาน์เตอร์ส่วนหน้า โรงแรมอมารี วอเตอร์เกท	44
ภาพที่ 2.3	แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	47
ภาพที่ 2.4	ตู้ฝากของมีค่า ควบคุมด้วยระบบแมคคาณิค	47

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

		หน้า
ภาพที่ 2.5	เครื่องใช้ในส่วนของห้องโถงรถเข็นกระเป๋าสัมภาระ	47
ภาพที่ 2.6	แสดงขนาดสัดส่วนของเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	48
ภาพที่ 2.7	แสดงขนาดสัดส่วนของบริการโทรศัพท์สาธารณะ	48
ภาพที่ 2.8	แสดงลิโอบบี้เก้าอี้ โรงแรมอมารี วอเตอร์เกท	49
ภาพที่ 2.9	แสดงลิโอบบี้บาร์ โรงแรมอมารี วอเตอร์เกท กทม.	50
ภาพที่ 2.10	แสดงเคาน์เตอร์ โรงแรมอมารี วอเตอร์เกท กทม.	50
ภาพที่ 2.11	แสดงขนาดสัดส่วนของเคาน์เตอร์	51
ภาพที่ 2.12	แสดงขนาดสัดส่วนของโต๊ะรับประทานอาหาร	51
ภาพที่ 2.13	ลักษณะ COFFEE SHOP โรงแรมอมารี วอเตอร์เกท กทม.	53
ภาพที่ 2.14	รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ใน คอฟฟี่ช็อป & กัศดาการ	55
ภาพที่ 2.15	แสดงขนาดสัดส่วนของโต๊ะรับประทานอาหาร	55
ภาพที่ 2.16	แสดงรูปแบบกัศดาการอาหารจีน	56
ภาพที่ 2.17	แสดงรูปแบบกัศดาการอาหาร	56
ภาพที่ 2.18	แสดงรูปแบบกัศดาการ ร้าน SAFFRON, PALAPALA	56
ภาพที่ 2.19	แสดงขนาดสัดส่วนของโต๊ะรับประทานอาหาร	58
ภาพที่ 2.20	แสดงภาพตัดของโต๊ะรับประทานอาหาร	58
ภาพที่ 2.21	รูปแบบการจัดห้องจัดเลี้ยง BANQUET ROOM	59
ภาพที่ 2.22	รูปแบบการจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน	61
ภาพที่ 2.23	แสดงลักษณะเก้าอี้ห้องประชุมสัมมนา	63
ภาพที่ 2.24	แสดงการจัดโต๊ะประชุมอยู่กลางห้อง	64
ภาพที่ 2.25	แสดงภาพกระดานแบบเคลื่อนที่	65
ภาพที่ 2.26	แสดงขนาดผนักงเลื่อน	66
ภาพที่ 2.27	แสดงส่วนเปิดของผนักงเลื่อน	66
ภาพที่ 2.28	BUSINESS CENTER โรงแรมอมารีเวอเตอร์เกท กทม.	68
ภาพที่ 2.29	ตัวอย่างการจัดแบบแยกส่วนเฉพาะบุคคล	69
ภาพที่ 2.30	การจัดห้องทำงานแบบเปิดตามแนวเส้นเรขาคณิต	69
ภาพที่ 2.31	แสดงตัวอย่างโต๊ะทำงาน	70
ภาพที่ 2.32	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	71
ภาพที่ 2.33	แสดงขนาดสัดส่วนของทำงานและโต๊ะประชุม	71

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

		หน้า
ภาพที่ 2.34	แสดงกิจกรรมส่วนของสปา	72
ภาพที่ 2.35	แสดงแบบการนวดแบบไทย	73
ภาพที่ 2.36	แสดงภาพเตียงนวดแบบเตียงเดี่ยว, แบบเตียงคู่, แบบการนวดแบบไทย ที่สปาในสนามกอล์ฟ GOLF PRO STAR กทม.	75
ภาพที่ 2.37	แสดงขนาดสัดส่วนของชั้นวางอุปกรณ์	76
ภาพที่ 2.38	แสดงอุปกรณ์ต่างๆของอ่างน้ำวน	77
ภาพที่ 2.39	แสดงรูปแบบอย่างสำเร็จรูปชนิดต่างๆ	77
ภาพที่ 2.40	แสดงขนาดสัดส่วนของอ่างน้ำ	78
ภาพที่ 2.41	แสดงโถงสปา และส่วนพักผ่อน	78
ภาพที่ 2.42	แสดงห้องอบเซาน่าสำเร็จรูป	79
ภาพที่ 2.43	แสดงขนาดสัดส่วนของห้องเซาน่า	80
ภาพที่ 2.44	แสดงลักษณะการไหลเวียนอากาศของห้องเซาน่า	81
ภาพที่ 2.45	แสดงขนาดสัดส่วนของส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า	84
ภาพที่ 2.46	ลักษณะแผงหัวเตียงแบบ DOUBLE BED ,SINGLE BED	85
ภาพที่ 2.47	ลักษณะการวางตำแหน่งไฟในห้องพักผ่อน	87
ภาพที่ 2.48	ลักษณะห้องน้ำในห้องพักผ่อน	87
ภาพที่ 2.49	FAN CIOL แบบฝังเพดาน และ แบบแขวนเพดานและตั้งพื้น	89
ภาพที่ 2.50	แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ	95
ภาพที่ 2.51	แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร โรงแรมฟอร์จูน กรุงเทพฯ	109
ภาพที่ 2.52	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน Lobby Hall	110
ภาพที่ 2.53	แสดงตำแหน่งเคาน์เตอร์บริการยกสัมภาระบริเวณประตูทางเข้าด้านหน้า	111
ภาพที่ 2.54	แสดงในส่วน Lobby Hall โถงพักผ่อน	111
ภาพที่ 2.55	แสดงบรรยากาศส่วน Front Desk	111
ภาพที่ 2.56	แสดงบรรยากาศส่วน โຕะทาว์	111
ภาพที่ 2.57	แสดงบรรยากาศส่วน โถงต้อนรับเชื่อมต้อชั้น 1 ถึงชั้น 3	111
ภาพที่ 2.58	แสดงส่วน โถงต้อนรับซึ่งตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงกับเคาน์เตอร์ต้อนรับ	111
ภาพที่ 2.59	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน LOBBY LOUNGE	112
ภาพที่ 2.60	แสดงบรรยากาศในส่วน LOBBY LOUNGE	113
ภาพที่ 2.61	แสดงบรรยากาศในส่วนที่นั่ง	113

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 2.62 แสดงส่วนตู้โชว์อาหาร	113
ภาพที่ 2.63 แสดงธรรมชาติจากทางกระจก	113
ภาพที่ 2.64 แสดงการจัดกลุ่มที่นั่ง	113
ภาพที่ 2.65 โคมไฟเปิดให้แสงสว่างใน ตอนกลางคืน	113
ภาพที่ 2.66 แสดงการจัดวาง เฟอร์นิเจอร์ส่วน Coffee shop	114
ภาพที่ 2.67 แสดงส่วนเคาน์เตอร์ต้อนรับ	115
ภาพที่ 2.68 แสดงบรรยากาศภายในส่วน COFFEE SHOP	115
ภาพที่ 2.69 แสดงส่วนโต๊ะบุฟเฟต์การจัดวางอาหาร	115
ภาพที่ 2.70 แสดงเคาน์เตอร์วางอาหารและส่วนครัวแบบเปิด	115
ภาพที่ 2.71 แสดงส่วนโต๊ะบุฟเฟต์	115
ภาพที่ 2.72 แสดงมุมส่วนขนมปังและเดาอบ	115
ภาพที่ 2.73 แสดงทางเดินภายใน COFFEE SHOP	116
ภาพที่ 2.74 แสดงการจัดตกแต่งโต๊ะแบบ 4 ที่นั่ง	116
ภาพที่ 2.75 แสดงแบบแปลนในส่วน Fortune	117
ภาพที่ 2.76 แสดงส่วนบริเวณทางเข้า	117
ภาพที่ 2.77 แสดงส่วนโต๊ะลงทะเบียน	117
ภาพที่ 2.78 แสดงการครี้อุปฟ้าเพดาน	117
ภาพที่ 2.79 แสดงส่วนเวที	117
ภาพที่ 2.80 แสดงบรรยากาศภายในห้องจัดเลี้ยง	118
ภาพที่ 2.81 แสดงส่วนบริเวณทางเข้าด้านข้าง	118
ภาพที่ 2.82 แสดงส่วนโถงทางเดินส่วนห้องจัดเลี้ยง	118
ภาพที่ 2.83 แสดงบรรยากาศฝ้าเพดาน	118
ภาพที่ 2.84 แสดงส่วนโถงบันได	118
ภาพที่ 2.85 แสดงบรรยากาศโถงลิฟต์	118
ภาพที่ 2.86 แสดง AGEHAN โลโก้รูปน้ำเต้า	119
ภาพที่ 2.87 แสดงแบบแปลนในส่วนห้องอาหารญี่ปุ่น	120
ภาพที่ 2.88 แสดงส่วนสวนหินบริเวณทางเข้าด้านหน้า	120
ภาพที่ 2.89 แสดงส่วนบริเวณทางเข้าร้าน	120
ภาพที่ 2.90 แสดงส่วนบริเวณเคาน์เตอร์บาร์	120

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

		หน้า
ภาพที่ 2.91	แสดงส่วนการวางอาหาร	120
ภาพที่ 2.92	แสดงทางสัญจรภายในร้าน	120
ภาพที่ 2.93	แสดงส่วนบริเวณด้านหลังไปสู่ด้านหน้าร้าน	120
ภาพที่ 2.94	แสดงส่วนเคาน์เตอร์แคชเชียร์	121
ภาพที่ 2.95	แสดงส่วนบริเวณทางเข้าห้องส่วนตัว	121
ภาพที่ 2.96	แสดงส่วนนั่งเบาะ 6 ที่นั่ง	121
ภาพที่ 2.97	แสดงส่วนนั่งเบาะ 10 ที่นั่ง	121
ภาพที่ 2.98	แสดงส่วนโต๊ะวางน้ำชุปและอุปกรณ์	121
ภาพที่ 2.99	แสดงส่วนเคาน์เตอร์บริการ	121
ภาพที่ 2.100	แสดงส่วนบุฟเฟต์	122
ภาพที่ 2.101	แสดงโต๊ะวางเส้นแบบต่างๆ	122
ภาพที่ 2.102	ส่วนอุปกรณ์ เช่น จาน, ช้อน, ถ้วยน้ำชุปแบบต่างๆ	122
ภาพที่ 2.103	แสดงบรรยากาศบริเวณ HALL LIFT	123
ภาพที่ 2.104	แสดงบรรยากาศส่วน โถงลิฟต์ห้องพัก	123
ภาพที่ 2.105	แสดงบรรยากาศบริเวณทางเดิน	123
ภาพที่ 2.106	แสดงบรรยากาศห้อง Standard Rooms	123
ภาพที่ 2.107	แสดงการจัดวาง เฟอร์นิเจอร์ห้อง Standard Rooms	123
ภาพที่ 2.108	แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักผ่อน	124
ภาพที่ 2.109	แสดงบรรยากาศภายในส่วนโต๊ะ	124
ภาพที่ 2.110	แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำ	124
ภาพที่ 2.111	แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก	125
ภาพที่ 2.112	แสดงการจัดวาง เฟอร์นิเจอร์ห้อง Deluxe Room	125
ภาพที่ 2.113	แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักผ่อน	125
ภาพที่ 2.114	เครื่องอำนวยความสะดวกในโรงแรม	125
ภาพที่ 2.115	แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำ	126
ภาพที่ 2.116	แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก	126
ภาพที่ 2.127	แสดงการจัดวาง เฟอร์นิเจอร์ห้อง Executive Room	126
ภาพที่ 2.118	แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักผ่อน	127
ภาพที่ 2.119	เครื่องอำนวยความสะดวกในโรงแรม	127

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

			หน้า
ภาพที่ 2.120	แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำ		127
ภาพที่ 2.121	แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร		128
ภาพที่ 2.122	แสดงบรรยากาศส่วนโถงทางเดิน		130
ภาพที่ 2.123	แสดงโถงต้อนรับ ส่วน Front Desk		130
ภาพที่ 2.124	แสดงบรรยากาศส่วน Lobby Hall		130
ภาพที่ 2.125	แสดงผังบริเวณส่วน Banquet		131
ภาพที่ 2.126	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน Banquet		132
ภาพที่ 2.127	แสดงบรรยากาศห้องจัดเลี้ยง		132
ภาพที่ 2.128	แสดงแผนผังส่วน Function room		133
ภาพที่ 2.129	แสดงบรรยากาศส่วน Function room The Bussabong		134
ภาพที่ 2.130	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน Function room		134
ภาพที่ 2.131	แสดงแผนผังส่วน Function room		135
ภาพที่ 2.132	แสดงบรรยากาศส่วน Function room		135
ภาพที่ 2.133	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน Function room		135
ภาพที่ 2.134	แสดงบรรยากาศส่วน Superior Rooms		137
ภาพที่ 2.135	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน Superior Rooms		137
ภาพที่ 2.136	แสดงบรรยากาศส่วนส่วน Deluxe Room		138
ภาพที่ 2.137	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน Deluxe Room		138
ภาพที่ 2.138	แสดงบรรยากาศส่วน bedroom		139
ภาพที่ 2.139	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน Executive Suite		139
ภาพที่ 2.140	แสดงบรรยากาศส่วน bedroom		139
ภาพที่ 2.141	แสดงบรรยากาศส่วน bedroom		140
ภาพที่ 2.142	แสดงบรรยากาศส่วน dining room		140
ภาพที่ 2.143	แสดงบรรยากาศส่วน stand-alone writing desk		140
ภาพที่ 2.144	แสดงบรรยากาศส่วน bedroom		140
ภาพที่ 2.145	แสดงลักษณะโลโก้และแสดงทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร		142
ภาพที่ 2.146	แสดงบรรยากาศยามค่ำคืนบนชั้น 61 ของ Banyan Tree		142
ภาพที่ 2.147	แสดงบรรยากาศและอุปกรณ์สปา		143
ภาพที่ 2.148	แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์สปาชั้นที่ 21		143

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

		หน้า
ภาพที่ 2.149	แสดงผังบริเวณสถาปัตยกรรมที่ 20	144
ภาพที่ 2.150	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ห้องนวดแบบเตียงเดี่ยว	144
ภาพที่ 2.151	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ห้องนวดแบบเตียงคู่	145
ภาพที่ 2.152	แสดงบรรยากาศภายในร้าน	146
ภาพที่ 2.153	แสดงรูปแบบการตกแต่ง	146
ภาพที่ 2.154	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในร้านสุกี้โกคา	148
ภาพที่ 2.155	ริมทางเดินภายในร้าน	148
ภาพที่ 2.156	แสดงการใช้รูปภาพ	148
ภาพที่ 2.157	แสดงผนังตกแต่งเลียนแบบเฟอร์นิเจอร์สไตล์จีน	148
ภาพที่ 2.158	บริเวณที่นั่งค้ำในตกแต่งโดยใช้สีน้ำตาลเข้มและสีดำ	148
ภาพที่ 3.1	สัญลักษณ์ประจำจังหวัดเป็นพระอินทร์ทรงช้างเอราวัณ	151
ภาพที่ 3.2	แสดงแผนที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร	152
ภาพที่ 3.3	แสดงสถานที่ตั้งโครงการ โรงแรมเวสติน แกรนด์ สุขุมวิท	156
ภาพที่ 3.4	ด้านทิศเหนือ ติดกับ อาคารให้เช่าสูง 5 ชั้น	156
ภาพที่ 3.5	ด้านทิศใต้ ติดกับ ถนนสุขุมวิท ตรงข้ามเป็น โรงแรมแกรนด์ไฮแอท	156
ภาพที่ 3.6	ด้านทิศตะวันออก ติดกับ ถนนสุขุมวิท 19 ตรงข้ามเป็นร้านอาหารอิตาเลียน	156
ภาพที่ 3.7	ทางเข้าห้างสรรพสินค้าโรบินสันและโรงแรม	156
ภาพที่ 3.8	ภาพเส้นทางถนนสุขุมวิท และเส้นทางรถไฟฟ้า	157
ภาพที่ 3.9	แยกอภิบาลและสถานีรถไฟฟ้าอภิบาล	157
ภาพที่ 3.10	บริเวณทางเข้าห้างสรรพสินค้าโรบินสัน	157
ภาพที่ 3.11	ทางด้านทิศตะวันออกเป็นสถานีรถไฟฟ้าใต้ดิน เปิดดำเนินการ ปี 2547	157
ภาพที่ 3.12	รูปด้านหน้าทางทิศใต้	158
ภาพที่ 3.13	รูปด้านหน้าจากถนน	158
ภาพที่ 3.14	รูปด้านหน้าทางทิศตะวันออกเฉียงใต้บนสถานีรถไฟฟ้า	158
ภาพที่ 3.15	รูปด้านทิศตะวันออก บนสถานีรถไฟฟ้า	158
ภาพที่ 3.16	แสดงรูปแบบของอาคารด้านทิศใต้ ด้านหน้าโครงการ	159
ภาพที่ 3.17	แสดงรูปแบบของอาคารด้านทิศเหนือ ด้านหลังโครงการ	159
ภาพที่ 3.18	แสดงรูปแบบของอาคารด้านทิศใต้ ด้านหน้าโครงการ	160
ภาพที่ 3.19	แสดงรูปแบบของอาคารด้านทิศเหนือ ด้านหลังโครงการ	160

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

			หน้า
ภาพที่ 3.20	แสดงรูปแบบผังอาคารและบริเวณโดยรอบของโครงการ		161
ภาพที่ 4.1	แสดงสถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อมภายในโครงการ		186
ภาพที่ 4.2	แสดงผลกระทบอาคารจากสภาพแวดล้อม		187
ภาพที่ 4.3	แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ		190
ภาพที่ 4.4	แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้		191
ภาพที่ 4.5	แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก		192
ภาพที่ 4.6	แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก		193
ภาพที่ 4.7	แสดงการสัญจรภายในโครงการ		196
ภาพที่ 4.8	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 1		197
ภาพที่ 4.9	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 7		198
ภาพที่ 4.10	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนบริการส่วนหน้า		199
ภาพที่ 4.11	แสดงพื้นที่ว่างในส่วนล็อบบี้ล่าง		200
ภาพที่ 4.12	แสดงพื้นที่ว่างในส่วนคอฟฟี่ช็อป (1)		201
ภาพที่ 4.13	แสดงพื้นที่ว่างในส่วนคอฟฟี่ช็อป (2)		201
ภาพที่ 4.14	แสดงพื้นที่ว่างทางเข้าส่วนห้องจัดเลี้ยง (1)		202
ภาพที่ 4.15	แสดงพื้นที่ว่างในส่วนห้องจัดเลี้ยง (2)		203
ภาพที่ 4.16	แสดงพื้นที่ว่างทางเข้าส่วนห้องประชุมสัมมนา (1)		204
ภาพที่ 4.17	แสดงพื้นที่ว่างในส่วนห้องประชุมสัมมนา (2)		205
ภาพที่ 4.18	แสดงพื้นที่ว่างในส่วนศูนย์บริการนักท่องเที่ยว		206
ภาพที่ 4.19	แสดงพื้นที่ว่างในส่วนห้องอาหารญี่ปุ่น		207
ภาพที่ 4.20	แสดงพื้นที่ว่างในส่วนสปา		208
ภาพที่ 4.21	แสดงพื้นที่ว่างในส่วน โถงลิฟต์		209
ภาพที่ 4.22	แสดงพื้นที่ว่างในส่วนห้องพักจากภายใน		210
ภาพที่ 4.23	แสดงพื้นที่ว่างในส่วนห้องพักจากภายใน		211
ภาพที่ 4.24	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยโครงการเดิมชั้นที่ 7		305
ภาพที่ 4.25	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 7		306
ภาพที่ 4.26	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยโครงการเดิมชั้นที่ 8		307
ภาพที่ 4.27	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 8		308
ภาพที่ 4.28	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 9-10		309

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

			หน้า
ภาพที่ 4.29	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 10-20		310
ภาพที่ 4.30	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 21-23		310
ภาพที่ 4.31	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 1		311
ภาพที่ 4.32	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 7		312
ภาพที่ 4.33	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนลิโอบบี้เล่านจ์		313
ภาพที่ 4.34	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป		314
ภาพที่ 4.35	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน Banquet Room แบบโต๊ะจีน		315
ภาพที่ 4.36	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา		316
ภาพที่ 4.37	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการนักท่องเที่ยว		317
ภาพที่ 4.38	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหารญี่ปุ่น		318
ภาพที่ 4.39	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนสปา		319
ภาพที่ 4.40	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักธรรมดา STANDARD ROOM		320
ภาพที่ 4.41	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักผู้บริหาร EXECUTIVE SUITE		321
ภาพที่ 4.42	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ PRESIDENTIAL SUITE		322
ภาพที่ 5.1	แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ		323
ภาพที่ 5.2	แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ		323
ภาพที่ 5.3	แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ		324
ภาพที่ 5.4	แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ		324
ภาพที่ 5.5	แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ		327
ภาพที่ 5.6	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนโถงต้อนรับ ชั้นที่ 1,7		328
ภาพที่ 5.7	แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้น		328
ภาพที่ 5.8	แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้า, โถงต้อนรับและลิโอบบี้ชั้นที่ 1		329
ภาพที่ 5.9	แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้น ,ส่วนโถงต้อนรับและลิโอบบี้ชั้นที่ 7		329
ภาพที่ 5.10	แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนโถงต้อนรับและลิโอบบี้ชั้นที่ 7		330
ภาพที่ 5.11	แสดงรูปด้านส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 1		330
ภาพที่ 5.12	แสดงรูปด้านส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 7		330
ภาพที่ 5.13	แสดงทัศนียภาพส่วน โถงต้อนรับชั้นที่ 1		331
ภาพที่ 5.14	แสดงทัศนียภาพส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 7		331
ภาพที่ 5.15	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 1 และ 7		332

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

			หน้า
ภาพที่	5.16	แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ	333
ภาพที่	5.17	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนล็อบบี้ใต้จัน	334
ภาพที่	5.18	แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้น ,ส่วนล็อบบี้ใต้จัน	334
ภาพที่	5.19	แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนล็อบบี้ใต้จัน	335
ภาพที่	5.20	แสดงรูปด้านส่วนล็อบบี้ใต้จัน	335
ภาพที่	5.21	แสดงทัศนียภาพส่วนล็อบบี้ใต้จัน	336
ภาพที่	5.22	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนล็อบบี้ใต้จัน	336
ภาพที่	5.23	แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ	337
ภาพที่	5.24	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนค็อฟฟี่ช้อป	338
ภาพที่	5.25	แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้น ,ส่วนค็อฟฟี่ช้อป	338
ภาพที่	5.26	แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนค็อฟฟี่ช้อป	339
ภาพที่	5.27	แสดงทัศนียภาพส่วนค็อฟฟี่ช้อป	339
ภาพที่	5.28	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนค็อฟฟี่ช้อป	340
ภาพที่	5.29	แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ	341
ภาพที่	5.30	แสดงแนวความคิดในการออกแบบห้องจัดเลี้ยง	342
ภาพที่	5.31	แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนห้องจัดเลี้ยง	342
ภาพที่	5.32	แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนห้องจัดเลี้ยง	343
ภาพที่	5.33	แสดงรูปด้านห้องจัดเลี้ยง	343
ภาพที่	5.34	แสดงทัศนียภาพส่วนห้องจัดเลี้ยง	343
ภาพที่	5.35	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องจัดเลี้ยง	344
ภาพที่	5.36	แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ	345
ภาพที่	5.37	แสดงแนวความคิดในการออกแบบประชุมสัมมนา/ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว	346
ภาพที่	5.38	แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนพื้นประชุมสัมมนา/ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว	346
ภาพที่	5.39	แสดงฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนห้องประชุมสัมมนา/ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว	347
ภาพที่	5.40	แสดงรูปด้านห้องประชุมสัมมนา /ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว	347
ภาพที่	5.41	แสดงทัศนียภาพส่วนห้องประชุมสัมมนา /ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว	347
ภาพที่	5.42	แสดงทัศนียภาพส่วนพักคอยสัมมนา /ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว	348
ภาพที่	5.43	แสดงทัศนียภาพส่วนห้องประชุมสัมมนา	348
ภาพที่	5.44	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องสัมมนา /ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว	349

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

			หน้า
ภาพที่ 5.45	แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ		350
ภาพที่ 5.46	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องอาหารญี่ปุ่น		351
ภาพที่ 5.47	แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้น,ส่วนห้องอาหารญี่ปุ่น		351
ภาพที่ 5.48	แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนห้องอาหารญี่ปุ่น		352
ภาพที่ 5.49	แสดงรูปด้านส่วนห้องอาหารญี่ปุ่น		352
ภาพที่ 5.50	แสดงรูปด้านส่วนห้องอาหารญี่ปุ่น		352
ภาพที่ 5.51	แสดงทัศนียภาพส่วนทางเข้าห้องอาหารญี่ปุ่น		353
ภาพที่ 5.52	แสดงทัศนียภาพส่วนคาน์เตอร์ซูชิบาร์		353
ภาพที่ 5.53	แสดงทัศนียภาพส่วนห้องอาหารญี่ปุ่น		354
ภาพที่ 5.54	แสดงทัศนียภาพส่วนห้องอาหารญี่ปุ่น		354
ภาพที่ 5.55	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องอาหารญี่ปุ่น		355
ภาพที่ 5.56	แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ		356
ภาพที่ 5.57	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนบริการเพื่อสุขภาพ		357
ภาพที่ 5.58	แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนบริการเพื่อสุขภาพ		357
ภาพที่ 5.59	แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนบริการเพื่อสุขภาพ		358
ภาพที่ 5.60	แสดงทัศนียภาพส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 8		358
ภาพที่ 5.61	แสดงทัศนียภาพส่วน โถงต้อนรับชั้นที่ 9		359
ภาพที่ 5.62	แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนวด		359
ภาพที่ 5.63	แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนวด ไทย		359
ภาพที่ 5.64	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ		360
ภาพที่ 5.65	แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ		361
ภาพที่ 5.66	แสดงแนวความคิดในการออกแบบห้องพัก STANDARD ROOM		362
ภาพที่ 5.67	แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM		363
ภาพที่ 5.68	แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM		363
ภาพที่ 5.69	แสดงรูปด้าน ส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM		364
ภาพที่ 5.70	แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM		364
ภาพที่ 5.71	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM		365
ภาพที่ 5.72	แสดงแนวความคิดในการออกแบบห้องพัก EXECUTIVE SUITE		366

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

			หน้า
ภาพที่	5.73	แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนห้องพักแบบบริหารนักธุรกิจ	366
ภาพที่	5.74	แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนห้องพักแบบบริหารนักธุรกิจ	367
ภาพที่	5.75	แสดงรูปด้าน ส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE	367
ภาพที่	5.76	แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE	367
ภาพที่	5.77	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE	368
ภาพที่	5.78	แสดงแนวความคิดในการออกแบบห้องพัก PRESIDENT SUITE	369
ภาพที่	5.79	แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE	369
ภาพที่	5.80	แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE	370
ภาพที่	5.81	แสดงรูปด้าน ส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE	370
ภาพที่	5.82	แสดงรูปด้าน ส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE	370
ภาพที่	5.83	แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE	371
ภาพที่	5.84	แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE	371
ภาพที่	5.85	แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE	372
ภาพที่	5.86	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE	373

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตารางประกอบ

	หน้า	
ตารางที่ 1.1	แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายในส่วนโถงต้อนรับ	5
ตารางที่ 1.2	แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป	8
ตารางที่ 1.3	แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง	10
ตารางที่ 1.4	แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายในส่วนห้องประชุมสัมมนา	12
ตารางที่ 1.5	แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายในส่วนห้องอาหาร	14
ตารางที่ 2.1	แสดงขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม	45
ตารางที่ 2.2	เนื้อที่ใช้สอยบริเวณเคาน์เตอร์	45
ตารางที่ 2.3	แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือของส่วนให้บริการส่วนหน้า	46
ตารางที่ 2.4	แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนล็อบบี้เก้าอี้	52
ตารางที่ 2.5	แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารเฉพาะ	57
ตารางที่ 2.6	ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนรับประทานอาหาร	57
ตารางที่ 2.7	แสดงรูปแบบการจัดโต๊ะประชุมแบบต่างๆ	62
ตารางที่ 2.8	แสดงแสงสว่างที่จำเป็นสำหรับการใช้งานในสถานที่ต่างๆ กัน	90
ตารางที่ 2.9	แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ	91
ตารางที่ 2.10	แสดงความรู้สึที่ได้จากการตกแต่งผ้าชนิดต่างๆ	99
ตารางที่ 2.11	แสดงความรู้สึกจิตวิทยาชนิดต่างๆ	100
ตารางที่ 2.12	เปรียบเทียบคุณสมบัติของสีร้อนกับสีเย็น	102
ตารางที่ 2.13	แสดงอิทธิพลความรู้สึกของสีร้อน	102
ตารางที่ 2.14	แสดงอิทธิพลความรู้สึกของสีเย็น	102
ตารางที่ 2.15	สรุปเปรียบเทียบกรณีศึกษาเปรียบเทียบโรงแรม	149
ตารางที่ 3.1	แสดงอัตราค่าถึงโรงแรมไบฮอก สกาย โฮเทล	172
ตารางที่ 3.2	แสดงผู้ให้บริการโรงแรม ไบฮอก สกาย โฮเทล	176
ตารางที่ 3.3	แสดงผู้รับ/เข้ามาใช้บริการต่างๆ โรงแรม ไบฮอก สกาย โฮเทล	177
ตารางที่ 3.4	การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ	178
ตารางที่ 4.1	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ	190
ตารางที่ 4.2	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้	191
ตารางที่ 4.3	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก	192
ตารางที่ 4.4	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก	193
ตารางที่ 4.5	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 1	197

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตารางประกอบ (ต่อ)

	หน้า	
ตารางที่ 4.6	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 7	198
ตารางที่ 4.7	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนบริการส่วนหน้า	199
ตารางที่ 4.8	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนล็อบบี้ใต้จัน	200
ตารางที่ 4.9	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนคีย์พีซีฮอป	201
ตารางที่ 4.10	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนทางเข้าห้องจัดเลี้ยง	202
ตารางที่ 4.11	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องจัดเลี้ยง	203
ตารางที่ 4.12	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อม ทางเข้าส่วนห้องประชุมสัมมนา	204
ตารางที่ 4.13	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องประชุมสัมมนา	205
ตารางที่ 4.14	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนศูนย์บริการนักท่องเที่ยว	206
ตารางที่ 4.15	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องอาหาร	207
ตารางที่ 4.16	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนบาร์	208
ตารางที่ 4.17	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนโถงลิฟต์	209
ตารางที่ 4.18	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องพัก	210
ตารางที่ 4.19	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องพัก	211
ตารางที่ 4.20	แสดงการวิเคราะห์ช่วงเวลาผู้ใช้อาคารในส่วนต่างๆ โรงแรม ไบฮอก สกาย โฮเทล	213
ตารางที่ 4.21	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการ โรงแรมไบฮอก สกาย โฮเทล	228
ตารางที่ 4.22	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน โถงต้อนรับ (ชั้นที่ 1)	232
ตารางที่ 4.23	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน โถงต้อนรับ (ชั้นที่ 7)	234
ตารางที่ 4.24	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนล็อบบี้ใต้จัน	236
ตารางที่ 4.25	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนคีย์พีซีฮอป	238
ตารางที่ 4.26	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนจัดเลี้ยง	240
ตารางที่ 4.27	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องประชุมสัมมนา	242
ตารางที่ 4.28	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนบริการนักท่องเที่ยว	244
ตารางที่ 4.29	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องอาหารจีน	246
ตารางที่ 4.30	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนสปา	248

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตารางประกอบ (ต่อ)

		หน้า
ตารางที่ 4.33	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักรวม	254
ตารางที่ 4.34	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ(EXECUTIVE SUITE)	256
ตารางที่ 4.35	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ (PRESIDENTIAL SUITE)	259
ตารางที่ 4.36	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ	263
ตารางที่ 4.37	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 1 (Lobby Hall)	264
ตารางที่ 4.38	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 7	265
ตารางที่ 4.39	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 7	267
ตารางที่ 4.40	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้ใต้ถุน	267
ตารางที่ 4.41	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนล็อบบี้ใต้ถุน	269
ตารางที่ 4.42	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป	269
ตารางที่ 4.43	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนคอฟฟี่ช็อป	271
ตารางที่ 4.44	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง	272
ตารางที่ 4.45	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องจัดเลี้ยง	273
ตารางที่ 4.46	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา	274
ตารางที่ 4.47	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องประชุมสัมมนา	276
ตารางที่ 4.48	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบริการนักท่องเที่ยว	277
ตารางที่ 4.49	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนบริการนักท่องเที่ยว	278
ตารางที่ 4.50	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหารจีน	279
ตารางที่ 4.51	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหารจีน	281
ตารางที่ 4.52	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบาร์	282
ตารางที่ 4.53	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนบาร์	285
ตารางที่ 4.54	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก	287
ตารางที่ 4.55	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักธรรมดา	288
ตารางที่ 4.56	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักผู้บริหาร (Executive Suit)	288
ตารางที่ 4.57	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักผู้บริหาร (Executive Suit)	290
ตารางที่ 4.58	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ (PRESIDENTIAL SUIT)	291

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตารางประกอบ (ต่อ)

		หน้า
ตารางที่ 4.59	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ (PRESIDENTIAL SUIT)	293
ตารางที่ 4.60	การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนชั้นที่ 7	295
ตารางที่ 4.61	การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนชั้นที่ 8	296
ตารางที่ 4.62	พื้นที่เหลือชั้นที่ 1 ส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 1	297
ตารางที่ 4.63	พื้นที่เหลือชั้นที่ 7 ส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 7	297
ตารางที่ 4.64	พื้นที่เหลือชั้นที่ 7 ส่วนล็อบบี้เส้าจน์	298
ตารางที่ 4.65	พื้นที่เหลือชั้นที่ 7 ส่วนคอฟฟี่ช็อป	298
ตารางที่ 4.66	พื้นที่เหลือชั้นที่ 7 ส่วนห้องจัดเลี้ยง	299
ตารางที่ 4.67	พื้นที่เหลือชั้นที่ 8 ส่วนประชุมสัมมนา	299
ตารางที่ 4.68	พื้นที่เหลือชั้นที่ 8 ส่วนห้องบริการนักท่องเที่ยว	300
ตารางที่ 4.69	พื้นที่เหลือชั้นที่ 8 ส่วนห้องอาหารจีน	300
ตารางที่ 4.70	พื้นที่เหลือชั้นที่ 9 ส่วนบาร์	301
ตารางที่ 4.71	พื้นที่ในส่วนห้องพักรธรรมดา	301
ตารางที่ 4.72	พื้นที่ในส่วนห้องพักรผู้บริหาร	302
ตารางที่ 4.73	พื้นที่ในส่วนห้องพักรพิเศษ	303
ตารางที่ 4.74	สรุปพื้นที่ใช้สอยเดิมของโครงการและสรุปพื้นที่ใช้สอยใหม่ของโครงการ	304
ตารางที่ 5.1	แสดงแนวความคิดในการออกแบบในแต่ละส่วนภายในโรงแรม	325

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิประกอบ

	หน้า
แผนภูมิที่ 2.1 แสดงความสัมพันธ์ภายในสปาชั้นที่ 21	143
แผนภูมิที่ 2.2 แสดงความสัมพันธ์ภายในห้องนวดแบบเตียงเดี่ยว	144
แผนภูมิที่ 2.3 แสดงความสัมพันธ์ภายในห้องนวดแบบเตียงคู่	145
แผนภูมิที่ 3.1 แสดงสายงานการบริหารโรงแรม ไบฮอก สกาย โฮเทล กรุงเทพฯ	167
แผนภูมิที่ 3.2 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายบริหารห้องพัก	168
แผนภูมิที่ 3.3 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายห้องอาหาร	169
แผนภูมิที่ 3.4 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายตรวจสอบควบคุม	170
แผนภูมิที่ 3.5 แสดงสายงานการบริหารของงานบริหารทั่วไป	171
แผนภูมิที่ 4.1 แสดงประเภทผู้ใช้โครงการ	212
แผนภูมิที่ 4.2 แสดงพฤติกรรมส่วน โถงต้อนรับ	214
แผนภูมิที่ 4.3 แสดงพฤติกรรมส่วน โถงต้อนรับกรุ๊ปทัวร์	215
แผนภูมิที่ 4.4 แสดงพฤติกรรมส่วน โถงต้อนรับ	216
แผนภูมิที่ 4.5 แสดงพฤติกรรมของผู้มาติดต่อธุระส่วนตัวหรือมาใช้บริการ	217
แผนภูมิที่ 4.6 แสดงพฤติกรรมส่วนลิโอบบี้ด้านจ้	218
แผนภูมิที่ 4.7 แสดงพฤติกรรมส่วนคอฟฟี่ช็อปและห้องอาหาร	219
แผนภูมิที่ 4.8 แสดงพฤติกรรมส่วน จัคน์เลี้ยง / ห้องประชุมสัมมนา	220
แผนภูมิที่ 4.9 แสดงพฤติกรรมส่วนศูนย์บริการนักท่องเที่ยว	221
แผนภูมิที่ 4.10 แสดงพฤติกรรมส่วนสปา	222
แผนภูมิที่ 4.11 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักธรรมดา	223
แผนภูมิที่ 4.12 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE (SUITE KING) & PRSIDENTIAL SUITE	224
แผนภูมิที่ 4.13 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการโรงแรม	229
แผนภูมิที่ 4.14 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายในโครงการ โรงแรมไบฮอก สกาย โฮเทล	230
แผนภูมิที่ 4.15 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรในโครงการ โรงแรมไบฮอก สกาย โฮเทล	231
แผนภูมิที่ 4.16 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนโถงต้อนรับ (ชั้นที่ 1)	232
แผนภูมิที่ 4.17 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (ชั้นที่ 1)	233
แผนภูมิที่ 4.18 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจร	233

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิประกอบ (ต่อ)

	หน้า
แผนภูมิที่ 4.19 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนโถงต้อนรับ (ชั้นที่ 7)	234
แผนภูมิที่ 4.20 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (ชั้นที่ 7)	235
แผนภูมิที่ 4.21 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนโถงต้อนรับ (ชั้นที่ 7)	235
แผนภูมิที่ 4.22 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนลิอบบี้ล่างนี้	236
แผนภูมิที่ 4.23 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนลิอบบี้ล่างนี้	237
แผนภูมิที่ 4.24 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนลิอบบี้ล่างนี้	237
แผนภูมิที่ 4.25 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนคอฟฟี่ช็อป	238
แผนภูมิที่ 4.26 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป	239
แผนภูมิที่ 4.27 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนคอฟฟี่ช็อป	239
แผนภูมิที่ 4.28 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนจัดเลี้ยง	240
แผนภูมิที่ 4.29 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนจัดเลี้ยง	241
แผนภูมิที่ 4.30 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนจัดเลี้ยง	241
แผนภูมิที่ 4.31 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนประชุมสัมมนา	242
แผนภูมิที่ 4.32 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนประชุมสัมมนา	243
แผนภูมิที่ 4.33 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนประชุมสัมมนา	243
แผนภูมิที่ 4.34 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนบริการนักรุกิจ	244
แผนภูมิที่ 4.35 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนบริการนักรุกิจ	245
แผนภูมิที่ 4.36 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนบริการนักรุกิจ	245
แผนภูมิที่ 4.37 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องอาหารญี่ปุ่น	246
แผนภูมิที่ 4.38 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องอาหารญี่ปุ่น	247
แผนภูมิที่ 4.39 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องอาหารญี่ปุ่น	247
แผนภูมิที่ 4.40 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนสปา	248
แผนภูมิที่ 4.41 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนสปา	249
แผนภูมิที่ 4.42 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนบาร์	249
แผนภูมิที่ 4.43 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก	250
แผนภูมิที่ 4.44 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบแรก	251
แผนภูมิที่ 4.45 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องพักสอง	251
แผนภูมิที่ 4.46 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องสาม	252

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิประกอบ (ต่อ)

	หน้า
แผนภูมิที่ 4.47 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องอาหาร	253
แผนภูมิที่ 4.48 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องจัดเลี้ยง	253
แผนภูมิที่ 4.49 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพักรรรมคา	254
แผนภูมิที่ 4.50 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักรรรมคา	255
แผนภูมิที่ 4.51 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องพักรรรมคา	255
แผนภูมิที่ 4.52 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบ (EXECUTIVE SUITE)	257
แผนภูมิที่ 4.53 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ (EXECUTIVE SUITE)	258
แผนภูมิที่ 4.54 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องพักแบบ (EXECUTIVE SUITE)	258
แผนภูมิที่ 4.55 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบ (PRESIDENTIAL SUITE)	260
แผนภูมิที่ 4.56 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ (PRESIDENTIAL SUITE)	261
แผนภูมิที่ 4.57 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องพักแบบ (PRESIDENTIAL SUITE)	261

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาของโครงการ

โรงแรม ไบฮอก สกาย โฮเทล ก่อตั้งโดย บริษัท ในเครือไบฮอกกรุ๊ป จำกัด ซึ่งเป็นการร่วมลงทุนระหว่าง คุณพันเลิศ ไบฮอก และบริษัทในเครือโรงแรมเปิดตัวครั้งแรกในย่านประตูน้ำ เมื่อประมาณปี พ.ศ. 2533 ซึ่งประกอบด้วย ห้องพัก อาคาร ห้างสรรพสินค้าและภัตตาคาร ซึ่งจัดเป็นตึกที่สูงที่สุดในประเทศไทย

คุณ พันเลิศ ไบฮอก จึงตัดสินใจให้ตนเองและ บริษัท ในเครือ เข้ามาเป็นผู้บริหารโรงแรม ภายใต้ชื่อ โรงแรม ไบฮอก สกาย โฮเทล และภายหลังจากใช้เวลาในการก่อสร้างและวางแผนในการดำเนินการนานประมาณ 3 ปี ได้มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาการบริหารใหม่ โดยเข้ามาดูแลด้านการตลาด และกำหนดขั้นตอนการบริหารเรื่องราวภายในโรงแรมทั้งหมด โครงการนี้ได้สมบูรณ์ในเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2536 ด้วยจุดมุ่งหมายอันแน่วแน่ ที่ต้องการให้โรงแรมนี้บริหารงานโดยกลุ่มบริหารที่มีประสบการณ์ ดังนั้น ในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2536 โรงแรมจึงได้เปิดตัวอย่างเป็นทางการอีกครั้ง ภายใต้ชื่อ “โรงแรม ไบฮอก สกาย โฮเทล” และบริหารงานจนเป็นที่รู้จักแพร่หลาย

โดยมีความมุ่งหวังต้องการเพิ่มฐานลูกค้าที่เป็นนักธุรกิจในเอเชีย ขณะที่ฐานกลุ่มลูกค้าในธุรกิจโรงแรม จะอยู่ในแถบเอเชียมากกว่าและที่สำคัญ “ฮ่องกง” เป็น ธุรกิจที่มีบทบาทสำคัญในเอเชีย ซึ่งจะทำให้โรงแรมมีโอกาสทางการตลาดมากขึ้น ประกอบกับกลุ่มผู้บริหารต้องการขยายการบริหารในเอเชียให้กว้างมากขึ้น โดยมีนโยบายและแผนการตลาดที่ครอบคลุมทั้งในและต่างประเทศ

ในปัจจุบันโรงแรมในเครือ ไบฮอก กรุ๊ป นั้นมีมากมายทั้งในและนอกประเทศ โดยไบฮอก สกาย โฮเทล นั้นเป็นโรงแรมที่สร้างชื่อเสียงมากที่สุด ดังนั้นจึงต้องมีการปรับปรุงและเพิ่มเติม ให้ทันตามยุคสมัยเพื่อให้ทันกับสถานการณ์และวัฒนธรรมในปัจจุบัน

เหตุผลของการเสนอปฏิญยานิพนธ์

1. เพื่อศึกษาหาความรู้ วิธีการและแนวทางที่ถูกต้องในการออกแบบปรับปรุงส่วนของโรงแรม เพื่อปรับปรุงรูปลักษณ์ของโครงการให้ทันสมัย ทั้งทางด้านการให้บริการและเน้นการออกแบบตกแต่งภายในทั้งหมด

2. เพื่อการศึกษาการจัดวางผังพื้นที่ใช้สอยให้สอดคล้องกับระบบของหน่วยงานต่างๆ และวิเคราะห์ปัญหาเพื่อเข้าสู่งานออกแบบปรับปรุง ได้อย่างถูกต้อง

3. เพื่อศึกษาถึงสภาพแวดล้อมภายนอก-ภายใน รวมถึงงานระบบต่างๆ ของโครงการเพื่อใช้ในการงานออกแบบตกแต่งภายในได้ รวมถึงการศึกษาปัญหาและเป็นการแก้ปัญหาในส่วนต่างๆ ของโครงการ

4. เพื่อเป็นข้อมูล และเป็นแนวทางในการศึกษาในการทำปฏิญานิพนธ์สำหรับผู้สนใจทั่วไปที่จะศึกษาวิจัย โครงการในลักษณะที่ใกล้เคียงกัน

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. ต้องการปรับปรุงรูปลักษณ์ของโรงแรมให้ทันสมัย ทั้งทางด้านการให้บริการและเน้นการออกแบบตกแต่งภายในทั้งหมด

2. เป็นโรงแรมขนาดใหญ่ที่เน้นบริการกับลูกค้าบางกลุ่มและนักธุรกิจ เนื่องจากสถานที่ตั้งอยู่ใจกลางแหล่งธุรกิจและแหล่งบันเทิง ของกรุงเทพฯ สะดวกในการจับจ่ายหรือแหล่งห้างสรรพสินค้าต่างๆ

3. ส่งเสริมและพัฒนารูปแบบการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับแนวโน้มการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรมที่ดูทันสมัยของโลก

วัตถุประสงค์ของปฏิญานิพนธ์

1. เพื่อศึกษาขั้นตอนต่าง ๆ ในการทำปฏิญานิพนธ์อย่างถูกต้อง

2. เพื่อศึกษารายละเอียด วิธีการแนวทางการแก้ไขที่ถูกต้องในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม เพื่อตอบสนองความต้องการ ในด้านธุรกิจ และการออกแบบปรับปรุงภายในส่วนต่างๆ

3. เพื่อศึกษาแนวทางการออกแบบ และเก็บข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเข้าสู่งานออกแบบปรับปรุงได้อย่างถูกต้อง

4. เพื่อนำความรู้ตามหลักที่ศึกษา มา วิเคราะห์แก้ปัญหา และการออกแบบตกแต่งให้สอดคล้องกับการใช้สอยและความงามควบคู่กันไป

การวิเคราะห์โครงการออกแบบปรับปรุง

โรงแรมโบหยก สกาย โฮเทล ได้เปิดให้บริการแก่นักท่องเที่ยวมาเป็นเวลา 12 ปี ซึ่งได้มีการปรับปรุงภายในอาคารบางส่วนบ้างแล้วแต่ยังไม่เป็นที่ชัดเจนในเรื่องของภาพลักษณ์ ของทางโรงแรม และความเหมาะสมในเรื่องพฤติกรรมการใช้งาน จึงมีการปรับปรุงให้มีความทันสมัยและเพื่อเป็นการเปลี่ยนภาพลักษณ์แบบเดิมๆ และเพื่อให้ตรงตามเป้าหมายภายใต้การบริหาร

จำแนกเป็นหัวข้อได้ดังนี้

1. โรงแรมโบหยก สกาย โฮเทล เป็นโรงแรมที่ต้อนรับนักธุรกิจ นักท่องเที่ยว จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับปัจจุบัน
2. เพื่อปรับปรุงอาคารโรงแรม โบหยก สกาย โฮเทล เนื่องจากสภาพอาคารวัสดุต่างๆเกิดการชำรุดเสื่อมโทรม และ พื้นที่ยังบางส่วนไม่ได้ใช้ประโยชน์

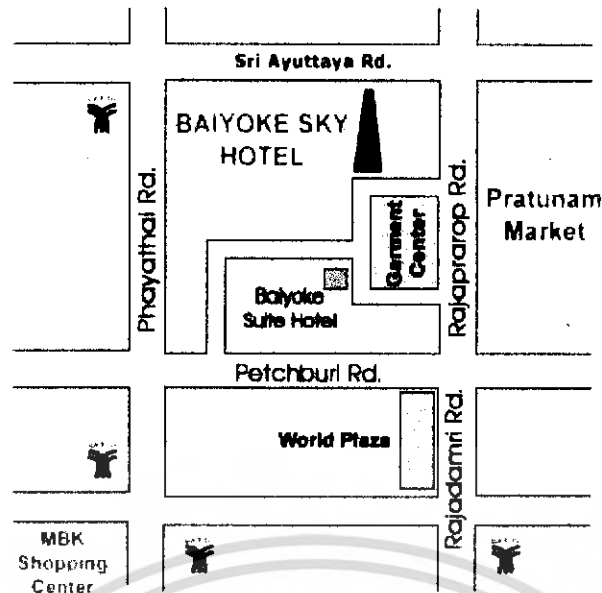
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เพื่อปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยให้สอดคล้องกับหลักความเป็นจริง ตอบสนองความต้องการในการใช้งานเพื่อเอื้ออำนวยความสะดวกสบายของผู้ใช้บริการและพนักงาน
4. เพื่อปรับปรุงบรรยากาศในส่วนต่าง ๆ ให้มีความน่าสนใจยิ่งขึ้นสร้างความประทับใจสูงสุดให้แก่ผู้มาใช้บริการ
5. เพื่อปรับปรุงงานระบบต่าง ๆ ที่มีความชำรุดเสื่อมสภาพให้ทันสมัยโดยใช้เทคโนโลยีใหม่เพื่อเอื้ออำนวยความสะดวกสบายต่อผู้ให้บริการ

ภายในอาคารประกอบไปด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1. ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)
2. ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)
3. ส่วนล็อบบี้เส้าจันทร์ (Lobby Lounge)
4. ส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)
5. ส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)
6. ส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room)
7. ส่วนศูนย์บริการนักธุรกิจ (Business Center)
8. ส่วนห้องอาหารจีน (Chinese Restaurant)
9. ส่วนบุฟเฟานานาชาติ (Bangkok Sky Restaurant)
10. ส่วนห้องพัก (Guest Room)
11. ส่วนบาร์ และ ดนตรี (Roof Top And Music)
12. ส่วนทางเดินลาดฟ้าชมวิว (Sky Walk)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพ 1.1 ผังบริเวณแสดงที่ตั้งของอาคาร ตัวอาคารหันหน้าไป ทางถนนราชปรารภ



รูปภาพ 1.2 ทางเข้าโรงแรมมองจากหน้าทางเข้า
อยุธยา



รูปภาพ 1.3 มองจากถนนศรี



รูปภาพ 1.4 มองจากถนน ที่เป็นย่านร้านค้า



รูปภาพ 1.5 โถงทางเข้าโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพ 1.6 ทางทิศใต้ติดกับย่านร้านค้า
และแผงลอย



รูปภาพ 1.7 ทางทิศตะวันออกเป็นศูนย์การค้า



รูปภาพ 1.8 ทางทิศเหนือเป็นร้านอาหาร
พาณิชย์



รูปภาพ 1.9 ทางทิศตะวันตกเป็นอาคาร

สภาพอาคาร

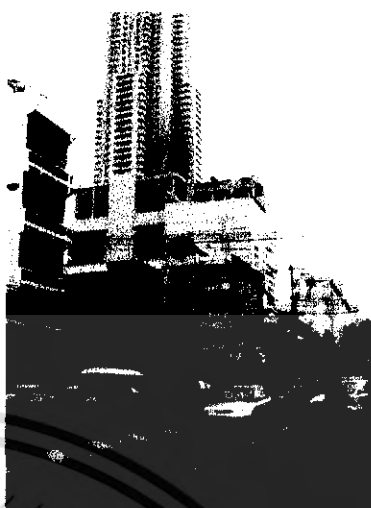
- ตัวอาคารตั้งอยู่ใกล้กับถนน ราชปรารภ ตัวอาคารแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือชั้นที่ 1-4 เป็นส่วนของร้านค้าต่างๆ ส่วนชั้นที่ 5 ขึ้นไปเป็นส่วนของโรงแรมโบยค
- ปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อม ถูกห้อมล้อมด้วยแผงลอย และ อาคารพาณิชย์ที่ขาดการบำรุงรักษา
- ปัญหาทางด้านแสง มีผลกระทบต่ออาคารบางส่วนแก้ปัญหาโดยใช้กระจกตัดแสงและม่านบังแสง
- ปัญหาทางด้านลม มีการพัดผ่านลมช่วงเปลี่ยนลมมรสุมลมร้อน เข้าทางอาคารบางส่วนเนื่องจากอาคารไม่มีต้นไม้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ปัญหาทางเสียงและฝุ่นละออง มีผลกระทบเนื่องจากตัวอาคารตั้งอยู่ใกล้กับ ถนน



รูปภาพ 1.10 อยู่ใกล้กับทางรถไฟ



รูปภาพ 1.11 ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ



รูปภาพ 1.12 มลภาวะทางเสียงและฝุ่นละออง



รูปภาพ 1.13 แสดงสภาพถนนหน้าโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภายในอาคารประกอบไปด้วยส่วนต่างๆดังนี้

ส่วนของ ENTRANCE HALL (ชั้นที่ 1)



รูปภาพ 1.14 แสดงผังรวมบริเวณโถงทางเข้า



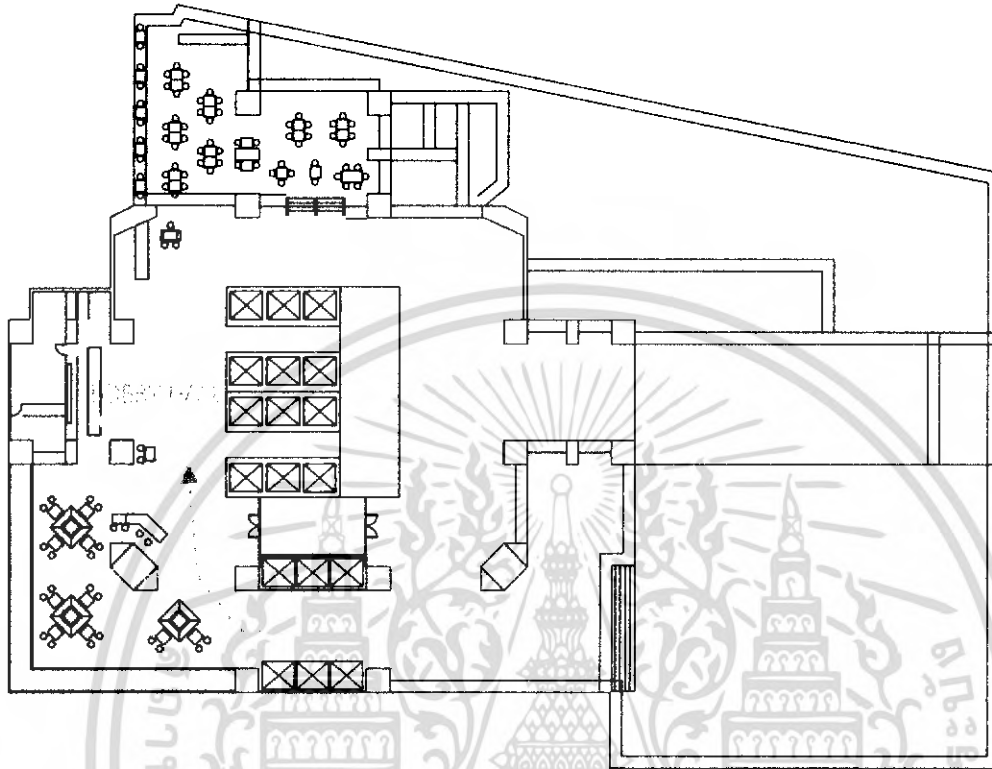
รูปภาพ 1.15 ภาพโถงทางเข้า



รูปภาพ 1.16 แสดงการจัดตั้งเกาะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนของ LOBBY HALL (ชั้นที่ 18)



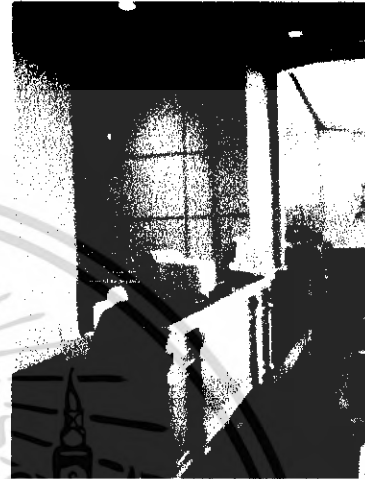
ภาพ 1.17 แสดงผังบริเวณส่วน LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภายในบริเวณส่วนของ LOBBY HALL ส่วนต่างๆ



รูปภาพ 1.18 แสดงส่วนของ LOBBY HALL



รูปภาพ 1.19 เคาน์เตอร์บริการ

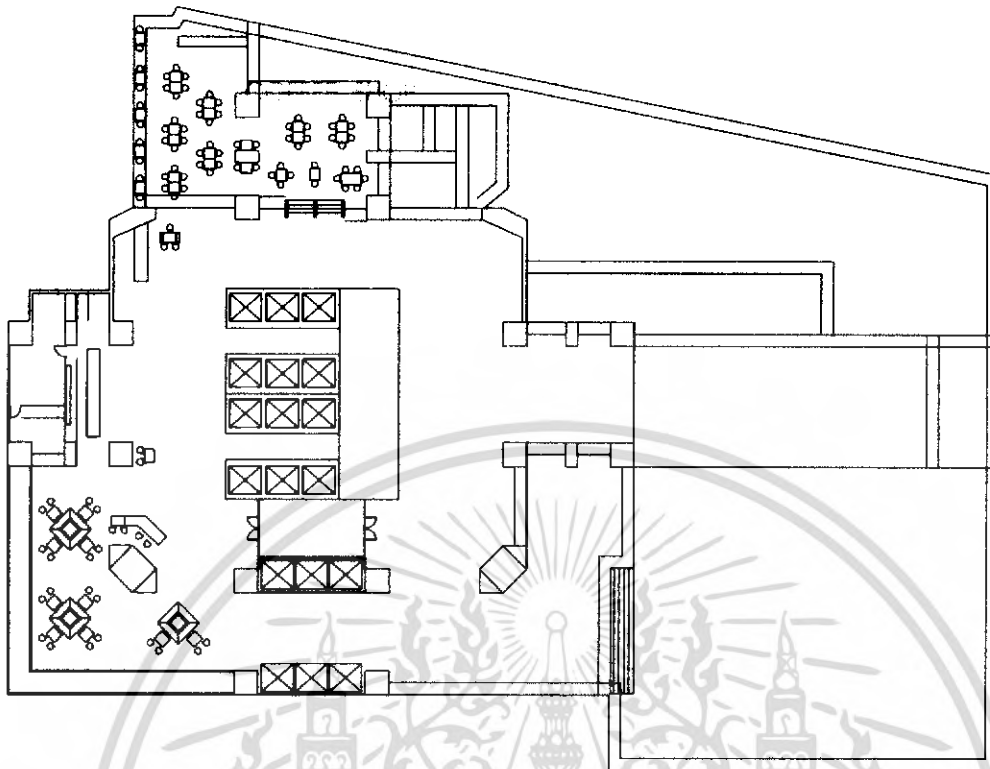


รูปภาพ 1.20 ลักษณะการวางสัมภาระ
ค้อฟฟี่ช้อป COFFEE SHOP (ชั้นที่ 18)



รูปภาพ 1.21 ส่วนที่จะขยายส่วนชั้น 18

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพ 1.22 ห้างบริเวณ ชั้น 18 ส่วน COFFEE SHOP & LOBBY HALL



รูปภาพ 1.23 ภาพส่วนของ COFFEE SHOP



รูปภาพ 1.24 ลักษณะชุดรับประทาน
อาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องจัดเลี้ยง BANQUET ROOM (ชั้นที่ 17)
 อยู่ในการปรับปรุงส่วนต่างๆ

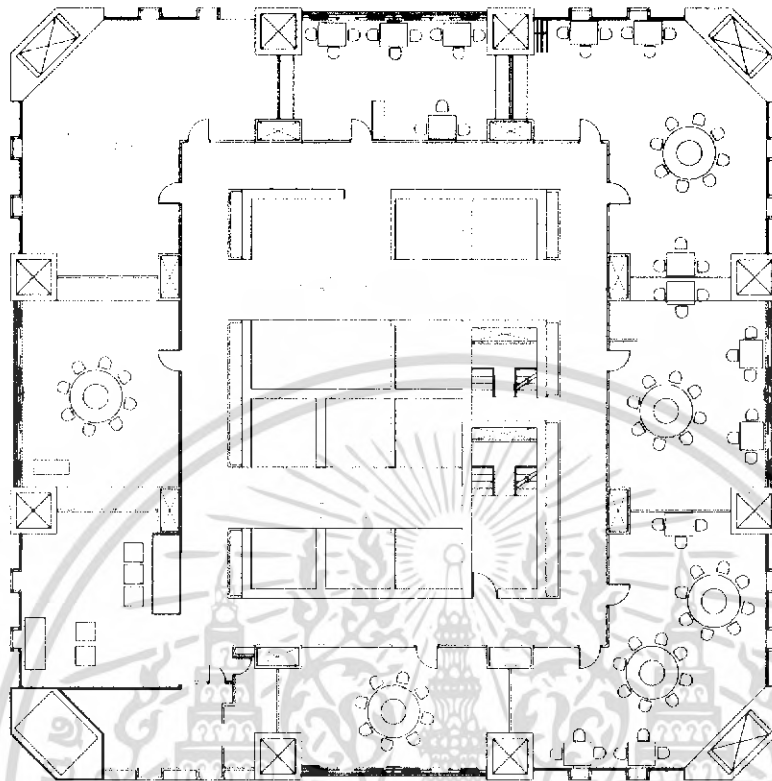


รูปภาพ 1.25 โถงทางเข้าห้องจัดเลี้ยง

รูปภาพ 1.26 ลักษณะชุดจัดเลี้ยงก่อนปรับปรุง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องอาหารจีน CHINESE RESTAURANT (ชั้นที่ 79)



ภาพ ผังบริเวณ CHINESE RESTAURANT



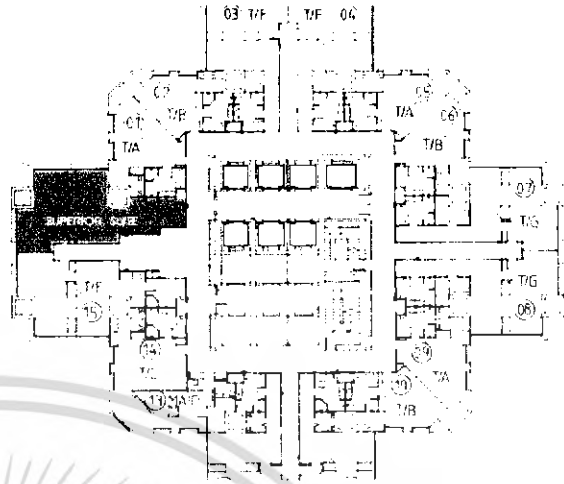
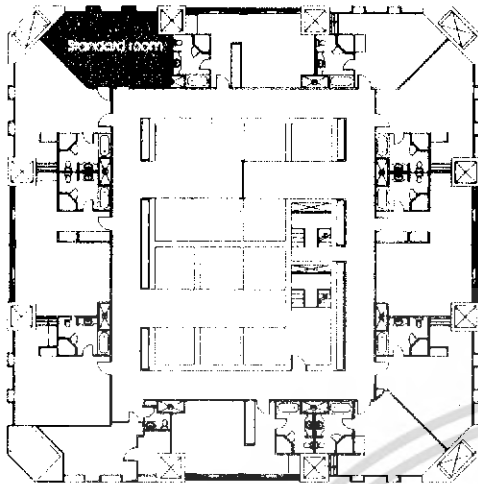
รูปภาพ 1.27 ทางเดินภายใน



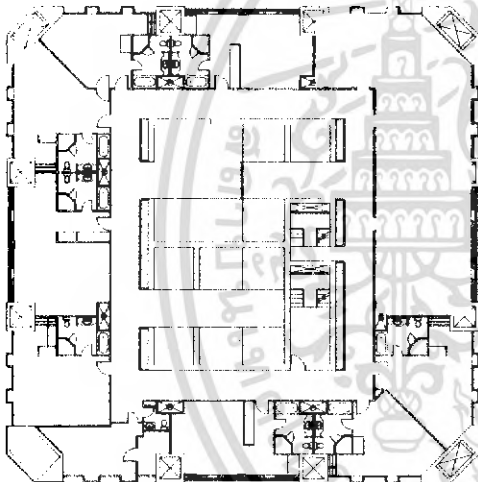
รูปภาพ 1.28 ส่วนต้อนรับอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนห้องพัก



ผังส่วน SUPERIOR



ผังส่วน SUPERIOR SUITE



รูปภาพ 1.29 ทางเดินส่วนห้องพัก

ผังส่วน DELUXE SUITE



รูปภาพ 1.30 ปรับปรุงส่วนต่างๆในห้องพัก



รูปภาพ 1.31 ช่องแสงที่ปรับปรุงใหม่ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.6 แนวทางการแก้ปัญหา

1. ศึกษาข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ในการดำเนินการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม และศึกษาโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียง เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมต่อไป
2. ศึกษาในเรื่องสายงานการให้บริการ พฤติกรรมการใช้สอยภายในโรงแรม ทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการ เพื่อปรับใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
3. ศึกษาในเรื่องของเอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรมของประเทศไทยเพื่อนำมาวิเคราะห์ประยุกต์ใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดภาพลักษณ์ที่ชัดเจน
4. ศึกษาการเลือกใช้วัสดุครุภัณฑ์ เทคนิคต่าง ๆ เพื่อใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

1.7 วิธีดำเนินการวิจัย

เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาขั้นต้นสามารถบรรลุได้ตามเป้าหมาย ผู้ดำเนินการวิจัยมีแนวทางในการดำเนินการศึกษาค้นคว้าวิจัยดังนี้

1. ศึกษารายละเอียดของโครงการ
 - ความเป็นมาของโครงการ
 - วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งโรงแรม
 - สถานที่ตั้งของโครงการ
 - สภาพแวดล้อมของโครงการที่มีอิทธิพลต่อโรงแรม
 - พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร
2. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานในการออกแบบ
 - พฤติกรรม และกิจกรรมของผู้ใช้อาคาร
 - ระบบทางสัญจรภายในอาคาร
 - ขนาดสัดส่วนเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในโครงการ
 - ศึกษาวัสดุต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในโครงการได้อย่างเหมาะสม
 - ระบบเทคนิคต่าง ๆ วัสดุอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวก
 - ศึกษาจากระบบที่ต้องใช้ในโครงการ
3. รวบรวมข้อมูลของโครงการ และข้อมูลที่ได้จากแหล่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาศึกษาเปรียบเทียบ นำผลสรุปมาเป็นแนวทางในการออกแบบ
4. นำข้อมูลที่ได้จากโครงการ และข้อมูลที่ได้มาจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาศึกษาเปรียบเทียบ เพื่อนำผลสรุปมาสู่แนวทางออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. สรุป นำเสนอผลงานการทำปริญญานิพนธ์

1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาความเป็นมาของโครงการ
2. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโครงการ
 - วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - สภาพแวดล้อมของโครงการ
 - การแบ่งหน่วยงานรับผิดชอบ
 - ความสัมพันธ์ของหน่วยงานบริการ
 - อัตรากำลังเจ้าหน้าที่แต่ละส่วน
 - ความต้องการของผู้ใช้อาคาร
3. วิเคราะห์เปรียบเทียบโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน
4. การศึกษาวิเคราะห์โครงการ
 - วิเคราะห์พฤติกรรมและประเภทผู้ใช้อาคาร
 - วิเคราะห์การให้บริการ
 - วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร
5. ศึกษางานระบบภายในอาคาร
 - ระบบไฟฟ้า
 - ระบบแสงสี เสียง
 - ระบบปรับอากาศ
 - ระบบความปลอดภัย
 - วัสดุที่นำมาใช้ในงานตกแต่ง

1.9 ขอบเขตของโครงการ

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรม ไบฮก สกาย โฮเทล

ลักษณะโครงการ อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก สูง 84 ชั้น

เจ้าของโครงการ ไบฮก กรุ๊ป

สถานที่ตั้ง เลขที่ 222 ถนนพาราโรก กรุงเทพฯ 10400

พื้นที่รวมของโครงการโดยประมาณ 47029 ตารางเมตร

ชั้นใต้ดิน (BASEMENT - LOWER GROUND FLOOR)

ประกอบไปด้วย

ห้องเครื่องส่วนของโรงแรม	(LIFT LOBBY)
ห้องเครื่องส่วนของห้างสรรพสินค้า	(SHOP)
ทางเดิน	(CORRIDOR)
ห้องเก็บของ	(STORAGE)
บ่อลิฟต์	(MAIN STAIR)
ห้องน้ำ ชาย / หญิง	(TOILET)

รวมพื้นที่โดยประมาณ 5699.125 ตารางเมตร

ชั้น 1 (FLOOR 1.)

โถงทางเข้า	(ENTRANCE HALL)
ห้องเก็บของ	(STORAGE ROOM)
ลิฟต์โรงแรม	(LIFT HOTEL)
ห้องน้ำ ชาย / หญิง	(TOILET)
ทางเดิน	(CORRIDOR)
ลิฟต์ชั้นของ	(LIFT)
ร้านค้า	(SHOP)

รวมพื้นที่โดยประมาณ 5699.125 ตารางเมตร

ชั้นที่ 2-4 (FLOOR 2-4)

ประกอบไปด้วย

ทางเดิน	(CORRIDOR)
พักคอย	(WAITING AREA)
ร้านค้า	(SHOP)
โถงลิฟต์	(LIFT LOBBY)
โทรศัพท์สาธารณะ	(PUBLIC TELEPHONE)
ห้องเครื่องแอร์	(AHU.)
ห้องน้ำ ชาย / หญิง	(TOILET)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

ห้องเก็บของ		(STORAGE ROOM)
ลิฟต์ส่งของ (ลิฟต์ 1)		(SERVICE LIFT)
ร.ป.พ.		(GUARD ROOM)
ที่จอดรถห้างสรรพสินค้า		(ROBINSON PARKING)
บันไดหนีไฟ		(FIRE STAIRCASE)
รวมพื้นที่โดยประมาณ	5699.125	ตารางเมตร

ชั้นที่ 5-14 (5-14 FLOOR)

ประกอบไปด้วย

ลานจอดรถ		(CARPARK)
ลิฟต์		(LIFT)
โถงลิฟต์		(LIFT LOBBY)
ทางเดิน		(CORRIDOR)
บันไดหนีไฟ		
รวมพื้นที่โดยประมาณ	5699.125	ตารางเมตร

ชั้นที่ 15 (15- FLOOR)

ลานจอดรถ		(CARPARK)
สำนักงาน		(PERSONAL OFFICE)
สำนักงานบัญชี		(ACCOUNTING OFFICE)
โถงลิฟต์		(LIFT LOBBY)
ทางเดิน		(CORRIDOR)
รวมพื้นที่โดยประมาณ	5699.125	ตารางเมตร

ชั้นที่ 16 (16- FLOOR)

ลานจอดรถ		(CARPARK)
ทีมงานครัว		(STAFF KITCHEN)
ทีมงานส่วนอาหาร		(STAFF CANTEEN)
โถงลิฟต์		(LIFT LOBBY)

75948

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องเก็บของ	(STORAGE ROOM)
ห้องเครื่องลิฟต์	(LIFT MACHINE ROOM)
ห้องน้ำ ชาย / หญิง	(GENT / LADY PUBLIC TOILET)
รวมพื้นที่โดยประมาณ	5699.125 ตารางเมตร

ชั้นที่ 17 (17- FLOOR)

โถงลิฟต์	(LIFT LOBBY)
ทางเดิน	(CORRIDOR)
โทรศัพท์สาธารณะ	(PUBLIC TELEPHONE)
พักคอย	(WAITING AREA)
ห้องจัดเลี้ยง	(BANQUET ROOM)
โถงทางเดินส่วนจัดเลี้ยง	(PRE-FUNCTION ROOM)
ส่วนเตรียมอาหารจัดเลี้ยง	(SERVICE)
คอฟฟี่ช็อป	(COFFEE SHOP)
ห้องเก็บของ	(STORAGE ROOM)
ครัว	(KITCHEN)
ครัวเก็บของเย็น	(AHU.)
ห้องควบคุม	(CONTROL ROOM)
ห้องน้ำ ชาย / หญิง	(GENT / LADY PUBLIC TOILET)
ห้องอาหารพนักงาน	(RESTAURANT)
รวมพื้นที่โดยประมาณ	ตารางเมตร

ชั้นที่ 18 (18th FLOOR)

ประกอบไปด้วย	
ล็อบบี้	(LOBBY HALL)
คอฟฟี่ช็อป	(COFFEE SHOP)
ส่วนรับรอง	(LOBBY LOUNGE)
สำนักงานส่วนหน้า	(FRONT OFFICE)
บริการนำเที่ยว	(GROUP TOUR)
ส่วนศูนย์บริการนักธุรกิจ	(BUSINESS CENTER)
ลิฟต์ส่งของทางเดินบริการ	(SERVICE LIFT AND SERVICE CORRIDOR)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทางเดิน		(CORRIDOR)
โถงลิฟต์		(LIFT HALL)
ทางเดิน		(CORRIDOR)
ครัว		(KITCHEN)
ห้องน้ำ ชาย / หญิง		(GENT / LADY PUBLIC TOILET)
บันไดหนีไฟ		
รวมพื้นที่โดยประมาณ	5699.125	ตารางเมตร
ชั้นที่ 19 (19- FLOOR)		
ประกอบไปด้วย		
ห้องพัก		(GUEST RM.)
รอบสระน้ำ		(SWIMMING POOL)
ห้องเครื่องลิฟต์		(LIFT MACHINE RM.)
ทางเดิน		(CORRIDOR)
ห้องเก็บของ		(STORAGE ROOM)
รวมพื้นที่โดยประมาณ	5699.125	ตารางเมตร
ชั้นที่ 20-50 (20-50 FLOOR)		
ประกอบไปด้วย		
ห้องพัก		(GUESTROOMS)
โถงลิฟต์		(LIFT)
โถงลิฟต์		(LIFT)
ทางเดิน		(CORRIDOR)
ห้องเก็บของแม่บ้าน		(HOUSE KEEPING ROOM)
ห้องเครื่องแอร์		(AHU.MACHINE RM.)
รวมพื้นที่โดยประมาณ	1505	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชั้นที่ 51-75 (51-75 FLOOR)**ประกอบไปด้วย**

ห้องพัก	(GUESTROOMS)
ลิฟต์	(LIFT)
ทางเดิน	(CORRIDOR)
ห้องเก็บของแม่บ้าน	(HOUSE KEEPING ROOM)
ห้องเครื่องแอร์	(AHU.MACHINE RM.)

รวมพื้นที่โดยประมาณ 961 ตารางเมตร

ชั้นที่ 76-79(76-79 FLOOR)**ประกอบไปด้วย**

ห้องอาหาร	(RESTAURANT)
ห้องเก็บของ	(STORAGE ROOM)
ลิฟต์	(LIFT)
ทางเดิน	(CORRIDOR)

รวมพื้นที่โดยประมาณ 961 ตารางเมตร

ชั้นที่ 80 (80 FLOOR)**ประกอบไปด้วย**

ครัว	(KITCHEN)
ลิฟต์	(LIFT)
ทางเดิน	(CORRIDOR)
ห้องเก็บของ	(STORAGE ROOM)
ห้องน้ำ ชาย / หญิง	(GENT / LADY PUBLIC TOILET)
ทางเดิน	(CORRIDOR)
ลิฟต์ (ลิฟต์5,6,7,8)	(LIFT)

รวมพื้นที่โดยประมาณ 961 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชั้นที่ 81-82 (81-82 FLOOR)**หลังคาประกอบไปด้วย**

ห้องอาหาร	(RESTAURANT)
ห้องเก็บของ	(STORAGE ROOM)
โถงลิฟต์	(LIFT)
ทางเดิน	(CORRIDOR)

รวมพื้นที่โดยประมาณ 729 ตารางเมตร

ชั้นที่ 83 (83 FLOOR)**ส่วนห้องพักประกอบไปด้วย**

บาร์	(BAR AND MUSIC)
ลิฟต์ส่งของและทางเดินบริการ	(SERVICE LIFT AND SERVICE CORRIDOR)
โถงลิฟต์	(LIFT HALL)
ทางเดิน	(CORRIDOR)

รวมพื้นที่โดยประมาณ 729 ตารางเมตร

ชั้นที่ 84 (84 FLOOR)**ส่วนห้องพักประกอบไปด้วย**

ทางเดินลาดฟ้า	(SKY WALK)
บันไดหลัก	(MAIN STAIR)

รวมพื้นที่โดยประมาณ 576 ตารางเมตร

โรงแรม ไบฮอก สกาย โฮเทล เป็นโรงแรมที่มีจำนวนห้องพัก 632 ห้องห้องพักดังกล่าวอยู่ในชั้นที่ 20-74 ของอาคารโรงแรม โดยแบ่งออกเป็น

- ห้องพักแบบ SUPERIOR
- ห้องพักแบบ DELUXE
- ห้องพักแบบ JUNIOR SUITE
- ห้องพักแบบ SUPERIOR SUITE
- ห้องพักแบบ DELUXE SUITE

รวมพื้นที่โดยประมาณ 335.25 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.10 ขอบเขตในการออกแบบ

เนื่องจากทางโรงแรม ไบฮก สกาย โฮเทล ได้มีการปรับปรุงโครงการจึงมีการปรับปรุงในเรื่องของโซนการให้บริการตั้งแต่ชั้นที่ 1,17-76-84 และในส่วนห้องพัก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น และในส่วนของการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ได้เลือกทำเฉพาะส่วนดังต่อไปนี้

ชั้นที่ 1 (1- FLOOR)

-โถงต้อนรับ ชั้นที่ 1 (ENTRANCE HALL) 487 ตารางเมตร

ชั้นที่ 17 (17- FLOOR)

ห้องจัดเลี้ยง (BANQUET ROOM) 816 ตารางเมตร

ชั้นที่ 18 (18- FLOOR)

-โถงต้อนรับ (LOBBY HALL) 716.9 ตารางเมตร

-ส่วนรับรอง (LOBBY LOUNGE) 365 ตารางเมตร

-คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP) 749 ตารางเมตร

-โถงลิฟต์ (LIFT LOBBY) 114.5 ตารางเมตร

ส่วนศูนย์บริการนักท่องเที่ยว (BUSINESS CENTER) 165.00 ตารางเมตร

รวม 2110.4 ตารางเมตร

ชั้นที่ 20-50,53-73 (20-50,53-73 FLOOR)

-ห้องพักแบบ SUPERIOR 39.25 ตารางเมตร

-ห้องพักแบบ DELUXE 43.9 ตารางเมตร

-ห้องพักแบบ JUNIOR SUITE 51.3 ตารางเมตร

-ห้องพักแบบ SUPERIOR SUITE 87.3 ตารางเมตร

-ห้องพักแบบ DELUXE SUITE 113.5 ตารางเมตร

รวม 335.25 ตารางเมตร

ชั้นที่ 76 (76- FLOOR)

- บุปเฟ่ต์นานาชาติ (BANGKOK SKY RESTAURANT) 961 ตารางเมตร

ชั้นที่ 79 (79- FLOOR)

- ร้านอาหารจีน (STELLE PALACE CHINESE RESTAURANT) 913 ตารางเมตร

ชั้นที่ 83 (83- FLOOR)

- บาร์ (ROOF TOP BAR AND MUSIC) 729 ตารางเมตร

รวมมีพื้นที่ทั้งหมด 7364.35 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปริญญานิพนธ์

1. ได้ศึกษารายละเอียดของโครงการ ข้อมูลพื้นฐานของโครงการรวมทั้งพื้นที่ใช้สอยนำไปประยุกต์ใช้ในงานออกแบบโรงแรมธุรกิจในเมืองขนาดใหญ่ได้
2. ได้ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการโดยทั่วไปของกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในโรงแรมพฤติกรรมของผู้ให้บริการ และผู้รับบริการ รู้ถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นนำไปสู่การวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไข
3. ได้ศึกษาค้นคว้าศิลปวัฒนธรรมไทย รูปแบบสถาปัตยกรรมไทย วิถีชีวิตความเป็นอยู่แบบไทย
4. ได้รู้จักวิเคราะห์แก้ไขปัญหา ในส่วนปรับปรุงให้มีความเหมาะสมกับการใช้งานและการออกแบบตกแต่งภายในให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม
5. เป็นกรณีศึกษา สำหรับผู้ต้องการศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบต่อไป



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลพื้นฐานสำหรับการออกแบบ

ตกแต่งภายในโรงแรม

ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

ในสมัยก่อน เมื่อคนไทยมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปพักหรือค้างแรมนอกบ้านก็มักจะพักตามบ้านญาติพี่น้องหรือคนรู้จัก และพักตามศาลาวัดที่มีอยู่ทั่วไปในระหว่างการเดินทาง นอกจากนั้นผู้ที่เป็นหญิงก็ไม่นิยมการเดินทางเพราะเป็นการไม่สมควรและไม่ปลอดภัย จนกระทั่งเมื่อประมาณ 110 ปีที่ผ่านมา เริ่มมีการจัดที่พักชั่วคราวสำหรับผู้เดินทาง ซึ่งสันนิษฐานว่าเริ่มต้นกันในสมัยที่มีการเล่นพนันหอยซึ่งตอนนั้นยังไม่คิดกฎหมาย ผู้ที่อยู่ต่างจังหวัดจะเดินทางเข้ามาเล่นพนันในกรุงเทพฯ ซึ่งส่วนใหญ่ที่เล่นจะอยู่ที่สะพานเหล็กใกล้กับสะพานหันในปัจจุบัน จะเปิดให้เล่นกันวันละ 3 เวลา คือ เช้า บ่าย ค่ำ ผู้ที่อยู่ไกลก็ไม่อาจที่จะกลับบ้านได้ และการเดินทางในสมัยนั้นยังไม่สะดวกจึงต้องหาที่พักซึ่งนอกจากจะเป็นบ้านญาติหรือคนที่รู้จักแล้ว ก็ยังได้มีการจัดที่พักชั่วคราวไว้บริการใกล้บ่อนสำหรับผู้ที่มาเล่นการพนันด้วย

ในสมัยสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 4) ได้มีชาวต่างประเทศเข้ามาเปิดกิจการโรงแรมในประเทศไทย ได้แก่ Captain Jane White, Carter and Howard C.Wo Thomas และ Lewis ซึ่งลงโฆษณาสถานที่พักในหนังสือพิมพ์ชื่อ Bangkok Calender ของหมอบรัดเลย์ (D.R.Bradley) ซึ่งเป็นหมอสอนศาสนาชาวอเมริกันที่เดินทางเข้ามา ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2378

ปี พ.ศ.2419 ในสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 5) ได้มีการสร้างโรงแรมใหม่ขึ้นที่ตำบลคอกควาย ซึ่งสันนิษฐานว่าเป็นโรงแรมโอเรียลเต็ลในปัจจุบัน ซึ่งในสมัยนั้นเป็นเพียงอาคารไม้ชั้นเดียวสร้างขนานกับริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา

ต่อมาในสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 6) พระองค์ทรงเคยไปศึกษา ณ ประเทศอังกฤษ (ในสมัยดำรงพระยศเป็นสมเด็จพระยุพราชเจ้าฟ้ามหาวชิราวุธ) นั้น เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว (พ.ศ.2455) ได้เสด็จกลับโดยผ่านประเทศสหรัฐอเมริกา พระองค์ทรงเห็นกิจการโรงแรมของต่างประเทศหลายแห่ง เมื่อเสด็จขึ้นครองราชย์พระองค์ทรงมีพระราชดำริที่จะให้มีการดำเนินกิจการโรงแรมขึ้นในประเทศ จึงมอบหมายให้พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระกำแพงเพชร อัครโยธิน ซึ่งเป็นผู้บัญชาการรถไฟในขณะนั้น ได้สร้างโรงแรมหัวหินซึ่งเป็นโรงแรมชายหาดแห่งแรกของประเทศไทย และพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าฯ ได้ทรงพระราชทานวังพญาไท เพื่อตัดแปลงเป็นโรงแรมแห่งใหม่ แต่พระองค์เสด็จสวรรคตก่อนจะดำเนินการเสร็จ โรงแรมดังกล่าว

ได้ดำเนินการเสร็จในสมัยพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 7) ถือเป็นโรงแรมเคอตุลค์แห่งแรกในประเทศไทยและได้รับการยกย่องว่าเป็น PALACE HOTEL ที่ยอดเยี่ยมที่สุด

โรงแรมที่เกิดขึ้นในสมัยต่อมา คือ โรงแรมรัตนโกสินทร์ โรงแรมทรอคราเคโร และต่อมารัฐบาลได้เห็นความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จึงได้สนับสนุนอย่างเต็มที่โดยดำเนินกิจการโรงแรมเป็นตัวอย่าง คือ โรงแรมเอราวัณ เพื่อต้อนรับแขกรัฐบาลเองและแขกต่างประเทศ เพื่อต้องการที่จะสนับสนุนภาคเอกชนให้ดำเนินธุรกิจนี้ โดยรัฐบาลได้ดำเนินการโฆษณาประเทศไทยและแหล่งท่องเที่ยวไปทั่วโลก ขณะเดียวกันก็ได้เปิดหน่วยงานของรัฐบาลขึ้น คือ องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (อ.ส.ท.) ในสมัยนั้นเพื่อสนับสนุนภาคเอกชนอย่างจริงจังทุกๆ ด้าน และมีการฝึกอบรมต่างๆ จนกระทั่งหน่วยงานนี้ได้ขยายไปเป็น “ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย “ (ท.ท.ท) ในปัจจุบัน

ประเภทของโรงแรม (TYPE OF HOTEL ACCOMENDATION)

การแบ่งประเภทของโรงแรม สามารถแบ่งได้หลายวิธีตามหลักวิชาการ ดังนี้

- 1 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง
- 2 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะการดำเนินงาน
- 3 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม
- 4 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม
- 5 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก
- 6 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะผู้เข้าพัก

1 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง
แบ่งเป็น 4 ประเภท

ก. โรงแรมในเมือง (CITY HOTEL)

คือ โรงแรมในเมืองใหญ่ๆ ที่มีความสำคัญทางด้านธุรกิจ การค้า การทูต รวมทั้งการท่องเที่ยว โรงแรมประเภทนี้จะให้ความสะดวกสบายต่างๆครบครันแก่ผู้มาพัก และบุคคลภายนอก เช่น ร้านอาหาร กัศดาการ หรือบริการสำหรับนักธุรกิจ เช่น ศูนย์ธุรกิจ (BUSINESS CENTER)ตลอดจนศูนย์การค้าภายในโรงแรม เป็นต้น

ข. โรงแรมในเมืองเล็ก (SMALLER CITY HOTEL)

คือ โรงแรม ที่อยู่ในเมืองที่ห่างไกลจากชุมชนเมืองใหญ่อยู่ในชนบท และแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญทางประวัติศาสตร์

ก. โรงแรมสำหรับการพักผ่อนตากอากาศ (RESORT HOTEL)

คือ โรงแรมที่สร้างขึ้นเพื่อเป็นที่พักผ่อนตากอากาศ ตั้งอยู่สถานที่ที่เป็นที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เช่น ชายทะเล เป็นต้น มีการบริการด้านต่างๆ เช่นเดียวกับโรงแรมในเมืองทั่วไป และมีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบครัน

ง. โรงแรมท่าอากาศยาน (AIRPORTS HOTEL)

โรงแรมประเภทนี้ต้องมีจำนวนห้องพักไม่ต่ำกว่า 100 ห้อง มีภัตตาคาร คอฟฟี่ช็อป ห้องจัดเลี้ยง โรงแรมท่าอากาศยานเป็นที่นิยมการจัดเลี้ยงประชุม ซึ่งเป็นคู่แข่งโรงแรมในเมือง

2 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ดำเนินการ

แบ่งได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ลักษณะอเมริกา (AMERICA – PLAN HOTEL)

คือ โรงแรมที่คิดอัตราค่าห้องพักรวมค่าอาหารด้วย ซึ่งอาจจะเป็น 2-3 มื้อ (ไม่ยกเว้นกรณีที่พักไม่มารับบริการอาหาร) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่แขกผู้เข้าพัก

ข. ลักษณะยุโรป (EUROPE – PLAN HOTEL)

คือ โรงแรมที่คิดอัตราค่าห้องพักไม่รวมกับค่าอาหารด้วย ส่วนค่าอาหารแขกที่เข้าพักจะรับบริการจะต้องเสียเพิ่ม

ก. ลักษณะผสม (DUAL – PLAN HOTEL)

คือ โรงแรมที่จัดบริการไว้ทั้ง 2 อย่างแรกตามที่กล่าวมาแขกเข้าพักสามารถรับบริการแบบไหนก็ได้

3 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม

แบ่งได้เป็น 5 ประเภท ดังนี้

ก. โรงแรมชั้นพิเศษ (LUXURY HOTEL)

มีส่วนที่ให้บริการต่างๆมากมายและพิเศษ ครบครัน

ข. โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS HOTEL)

มีส่วนที่ให้บริการ และความสะอาดสบายอย่างครบครัน มีการจัดการด้านการบริการและส่วนประกอบต่างๆ เป็นอย่างดี มีระบบการบริการที่ซับซ้อนมากมาย

ก. โรงแรมชั้นสอง (SECOND CLASS HOTEL)

ลักษณะการบริการและส่วนประกอบต่างๆ ดียกกว่าโรงแรมชั้นหนึ่ง

ง. โรงแรมชั้นสาม (THIRD CLASS HOTEL)

ลักษณะการบริการและส่วนประกอบที่อำนวยความสะดวกต่างๆมีน้อย หรือบางส่วนก็ไม่มี

จ. โรงแรมชั้นสี่ (CHEAP HOTEL)

เป็นโรงแรมราคาถูก ให้บริการด้านที่พักค้างคืนหรือห้องนอนเพียงเท่านั้น

4 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม

โดยแบ่งประเภทของโรงแรมโดยถือห้องพักเป็นเกณฑ์พิจารณา

ก. โรงแรมขนาดใหญ่

เป็นโรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 300 ห้องขึ้นไปเป็นโรงแรมที่จัดอยู่ในมาตรฐานสากล มีการดำเนินกิจการที่ซับซ้อน เป็นโรงแรมที่มีเครือข่ายการดำเนินการขยายเขตไปตามเมือง หรือ ต่างประเทศ

ข. โรงแรมขนาดกลาง

เป็นโรงแรมที่มีห้องพักไม่เกิน 300 ห้อง เป็นโรงแรมที่จัดให้มีบริการที่ได้มาตรฐาน แต่ที่ตั้งอยู่ในสถานที่ต่างอากาศ ถือได้ว่าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่แห่งหนึ่งก็ได้ เนื่องจากจำนวนห้องพักมากกว่า 100 ห้อง

ค. โรงแรมขนาดเล็ก

เป็นโรงแรมที่มีห้องพักไม่เกิน 100 ห้อง โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่เป็นการดำเนินการโดยสมาชิกภายในครอบครัว ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในชนบทหรือโรงแรมที่ตั้งอยู่ระหว่างเส้นทางคมนาคม

5 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก

แบ่งได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. โรงแรมสำหรับพักชั่วคราว

เป็นโรงแรมที่ถูกค้าลงทะเบียนเพื่อเข้าพักเพียงวันเดียว หรือ 2-3 วัน เช่นผู้โดยสารทางผ่านที่ต้องรอเที่ยวบิน

ข. โรงแรมสำหรับพักประจำ

คือ โรงแรมที่แขกผู้มาพัก มาดำเนินการที่ต้องใช้เวลาทำสัญญา ซึ่งต้องใช้เวลาการเข้าพักยาวนานเป็นเดือน หรือนานกว่านั้น โรงแรมประเภทนี้มีวัตถุประสงค์เสนอบริการที่ดี มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่พร้อม อัตราค่าเข้าพักเป็นรายเดือนหรือรายปี

ค. โรงแรมสำหรับพักกึ่งประจำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คือ โรงแรมที่แขกผู้เข้ามาพักต้องการพักผ่อน หรือพักผ่อนคนไข้ โดยมากจะอยู่บริการตามสถานที่ท่องเที่ยว สำหรับนักท่องเที่ยวที่มาพักผ่อน มีระยะเวลาการเข้าพัก ตั้งแต่ 3 วัน ไปจนถึง 30 วัน ทั้งนี้ต้องขึ้นอยู่กับฤดูกาล

6 การแบ่งชนิดโรงแรมตามลักษณะผู้เข้าพัก

แบ่งได้เป็น 4 ประเภท ดังนี้

ก. โรงแรมสำหรับนักธุรกิจ (BUSINESS HOTEL)

โดยมากจะอยู่ตามเมืองใหญ่ มุ่งบริการเกี่ยวกับธุรกิจต่างๆ เช่น มีห้องประชุม อุปกรณ์การประกอบธุรกิจ ผู้มาพักจะดำเนินธุรกิจส่วนตัวอย่างเช่นมาประชุมสัมมนา เป็นต้น

ข. โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยว (TOURIST HOTEL)

โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยวเพื่อมาพักผ่อนหรือท่องเที่ยว โดยมากจะอยู่ตามสถานที่ตากอากาศทั่วไป

ค. โรงแรมสำหรับนักกีฬา (SPORTS HOTEL)

คือ เมื่อมาแข่งขันตามวาระต่างๆ มักอยู่ใกล้กับสถานที่ที่มีการแข่งขัน

ง. โรงแรมระหว่างทาง (MOTOR HOTEL)

บริการที่พักรถผู้เดินทางผ่านมา โดยวันรุ่งขึ้นจะเดินทางต่อด้วยรถยนต์ สถานที่ตั้งโรงแรมประเภทนี้ จึงอยู่ระหว่างจากเมืองหนึ่งไปยังอีกเมืองหนึ่ง มีบริการที่จอดรถสำหรับผู้มาพักอย่างสะดวก

2 การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยโดยกองวิชาการได้แบ่งชนิดตามมาตรฐาน

โรงแรมออกเป็น 5 อันดับเช่นกัน โดยกำหนดจำนวนดาวสำหรับโรงแรมระดับต่างๆ มีเกณฑ์ในการกำหนดแตกต่างกัน เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะคณะส่งเสริมการลงทุน พิจารณาดังนี้

1. โรงแรมระดับพิเศษ (DELUXE)	5 ดาว
2. โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS)	4 ดาว
3. โรงแรมนักท่องเที่ยว (TOURIST CLASS)	3 ดาว
4. โรงแรมระดับประหยัด (ECONOMY CLASS)	2 ดาว
5. โรงแรมระดับประหยัด (ECONOMY CLASS)	1 ดาว

องค์ประกอบของโรงแรม

1 โครงสร้างของโรงแรม (HOTEL STRUCTURE)

ธุรกิจด้านโรงแรมเป็นธุรกิจที่ดำเนินงานตลอด 24 ชั่วโมง ต่อวัน และไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริการและพนักงานตลอดเวลา บุคคลเหล่านี้ต้องได้ผ่านการอบรมและมีมาตรฐานการบริการ (STANDARD OF SERVICE) จึงต้องมีการร่วมมือกันระหว่างพนักงานในแผนกต่างๆ เพื่อให้การบริการของโรงแรมเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุด

โครงสร้าง (STRUCTURE) ประกอบด้วย

ก. สายงานหรือแผนผังการลำดับการบังคับบัญชา (CHAIN OF COMMAND OR ORGANIZATION)

ข. นโยบายและระบบ (POLICIES AND SYSTEM)

2 นโยบายหลักและระบบของโรงแรม มีดังนี้

1 แรงงาน (LABOUR)

เมื่อเปิดกิจการในโรงแรม ค่าใช้จ่ายที่สำคัญอย่างหนึ่งก็คือ งบประมาณสำหรับการจ้างแรงงาน ฉะนั้นจะต้องกำหนดนโยบายการว่าจ้าง กำหนดตำแหน่งต่างๆของพนักงาน จำนวนพนักงานและมาตรฐานของพนักงาน ซึ่งขึ้นอยู่กับธนาคารและธุรกิจนั้นๆ

2 อัตราค่าบริการ (RATE STRUCTURE)

โรงแรมที่จะเปิดใหม่ต้องกำหนดค่าที่พักไว้ก่อนที่จะเริ่มดำเนินงาน โดยพิจารณาขั้นตอนนี้ก่อนการก่อสร้าง ชนิดของโรงแรม อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ ตลอดจนไปถึงประเภทของแขกที่คาดว่าจะเข้ามาพัก

3 การจัดซื้อ (PURCHASING)

โรงแรมลักษณะในเครือ (CHAIN HOTEL) บางแห่งอาจจะมีแผนกจัดซื้อกลาง (CENTRAL PURCHASING DEPARTMENT) แต่บางแห่งมีลักษณะแตกต่างกันไป

4 การประกันภัย (INSURANCE)

มีลักษณะเกี่ยวกับการจัดซื้อสินค้าอื่นๆ คือต้องมีหน่วยงานกลาง เพื่อให้โรงแรมในเครือมีมาตรฐานและสะดวกกับการควบคุมกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดซื้อประกันของโรงแรม

5 การโฆษณา (ADVERTISING)

โรงแรมลักษณะในเครือโดยทั่วไป จะมีการโฆษณาร่วมกันในเครือของคนเอง เช่น HILTON , SHERATON , HOLIDAY INN ฯลฯ เป็นการสร้างชื่อให้ติดกับประชาชนโดยทั่วไป

6 การบัญชี (ACCOUNTING)

โรงแรมจำเป็นต้องมีการจัดทำบัญชี สถิติ เก็บเป็นตัวเลขให้มีระบบ เพื่อการตรวจสอบและการวางแผนล่วงหน้า ระบบการบัญชีจะเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารตัดสินใจในการดำเนินการต่างๆได้

7 สินเชื่อ (CREDIT)

ทางโรงแรมจะต้องตรวจสอบบริษัทที่เสนอบัตรเครดิตก่อนที่จะมารับใช้โรงแรมของตน สำหรับสินเชื่อกับ TRAVEL AGENTS และลูกค้าคนอื่นๆ กับโรงแรมในเครือของคนทั้งหมด

การแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรม

การจัดองค์กร หมายถึง การจัดแบ่งคนทำงาน โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้ทำเป็นแผนกๆ แต่ละงานจะสอดคล้องกันในฐานะเป็นองค์กรเดียวกัน

1 พนักงานและฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญ(STAFF AND MAJOR DEPARTMENT)

โรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรม ไม่สามารถที่จะดำเนินการและบริหารโดยคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติในหน้าที่ต่างๆกัน ร่วมมือกันดำเนินการไปสู่ความสำเร็จ

สำหรับการบริหาร โรงแรมในปัจจุบันเราอาจแบ่งประเภทได้ดังนี้

1.1 พนักงานของโรงแรมแบ่งออกเป็น 4 ระดับ คือ

ก. ระดับผู้กำหนดนโยบายและผู้ควบคุมนโยบายไปปฏิบัติ คือ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกต่างๆ (GENERAL MANAGER AND DEPARTMENT HEADS)

ข. ระดับรองและผู้ช่วยหัวหน้าหรือแผนก (SUB AND ASSISTANT - DEPARTMENT HEADS)

ค. ระดับหัวหน้า (SUPERVISOR)

ง. พนักงานทั่วไป (GENERAL STAFF)

ฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญของโรงแรมแบ่งเป็น 6 ฝ่าย คือ

ก. ฝ่ายจัดการและอำนวยการ (MANAGER AND ADMINISTRATION)

ข. ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT OFFICE)

ค. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE DEPARTMENT)

ง. ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING)

จ. ฝ่ายครัว (KITCHEN)

ฉ. ฝ่ายช่าง (ENGINEERING DEPARTMENT)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผังการจัดองค์กรของโรงแรม

โรงแรมขนาดเล็ก

ในโรงแรมขนาดเล็กมีพนักงานน้อย ดังนั้นพนักงานต้องทำหน้าที่หลายอย่าง เช่น พนักงานต้อนรับนอกจากให้บริการแขกเกี่ยวกับการลงทะเบียนแล้ว ต้องทำหน้าที่เป็นพนักงานรับโทรศัพท์ (OPERATOR) และพนักงานการเงิน (FRONT CASHIER) เมื่อแขกจะกินห้องพักด้วย หรือพนักงานบริการอาหาร นอกจากจะเสิร์ฟอาหารในห้องอาหารแล้ว ยังต้องเสิร์ฟอาหารในห้องพักแขกด้วย และผู้จัดการต้องทำหน้าที่ด้านการเงิน พัสดุ และการจัดซื้ออาหาร ซึ่งงานเหล่านี้ในโรงแรมขนาดใหญ่จะแยกออกเป็นแต่ละแผนก

โรงแรมขนาดกลาง

เมื่อโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นการกำหนดหน้าที่ของแผนกต่างๆ แยกออกอย่างชัดเจน แต่ละแผนกมีหัวหน้าดูแลความรับผิดชอบ เนื่องจากโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นและมีการบริการให้แก่แขกมากขึ้น ในโรงแรมขนาดเล็กมีผู้ช่วยผู้จัดการเพียง 1 คน แต่ในโรงแรมขนาดกลางอาจมีผู้ช่วยผู้จัดการถึง 2 คน โดยทำงานสลับกันเป็นช่วงเวลา เพื่อให้การบริหารโรงแรมดำเนินไปโดยตลอด

โรงแรมขนาดใหญ่

ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวน 300 ห้องขึ้นไป การบริการจำเป็นต้องใช้พนักงานที่มีประสิทธิภาพเป็นจำนวนมาก มีการแบ่งแผนกต่างๆ รับผิดชอบงานในหน้าที่ออกไปหลายแผนก จะเห็นได้ว่าการแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรมก็จะขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรม แต่อย่างไรก็ตาม ทุกโรงแรมจะมีหน่วยงานหลักที่เหมือนกัน ซึ่งหน่วยงานหลักทั้ง 6 หน่วยงานที่กล่าวมาแล้ว คือ ฝ่ายจัดการและอำนวยการ , ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม , ฝ่ายแม่บ้าน , ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม , ฝ่ายครัว , ฝ่ายช่าง

โรงแรมขนาดใหญ่ จะต้องแบ่งซอยออกเป็นหน่วยงานย่อย โดยมีหัวหน้าดูแลในแต่ละหน่วยงาน ในโรงแรมใหญ่ๆ ประมาณงานแต่ละด้านจะมีมากจนพนักงานในแต่ละแผนกมีความเชี่ยวชาญเฉพาะงานด้านเดียว และ งานของแต่ละคนก็จะไม่ค่อยมีโอกาสไปเกี่ยวข้องกับงานด้านอื่นๆของโรงแรมเหมือนอย่างในกรณีของโรงแรมขนาดเล็ก

ฝ่ายจัดการและอำนวยการ(MANAGER AND ADMINISTRATION)

ฝ่ายจัดการและอำนวยการมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงแรม วางแผนและตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย การควบคุมเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานทั้งหมด

พนักงานในฝ่ายจัดการและอำนวยการ

ก. เจ้าของโรงแรม (OWNER) เป็นผู้กำหนดเป้าหมายของธุรกิจให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม

ข. กรรมการบริษัท (BOARD OF DIRECTOR) ประกอบด้วยหุ้นส่วนใหญ่ ๆ หรือผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย การบริหารงาน โดยไม่เกี่ยวข้องการงานประจำ

ก. ผู้จัดการทั่วไป (GENERAL MANAGER)เป็นผู้บัญชาการบางส่วนหรือบางฝ่ายของ โรงแรม หรือหลายๆฝ่าย ตามที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่

ง. คุมบัญชี (ACCOUNTANT)เป็นผู้ควบคุมรายรับรายจ่ายของโรงแรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการเงินแก่ผู้จัดการและกรรมการบริษัท

จ. ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (PERSONAL MANAGER)เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของโรงแรม รวมทั้งการจัดหาพนักงาน สวัสดิการ และบันทึกหลักฐานต่างเกี่ยวกับการทำงาน

ฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE DEPARTMENT)

ฝ่ายบริการส่วนหน้ามีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การจัดห้องพักให้กับแขก ดูแลดูแลแขก การจ่ายค่าห้องพักและค่าใช้จ่ายอื่นๆของแขกที่มาพัก

พนักงานฝ่ายบริการส่วนหน้า

- ก. ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE MANAGER)
มีหน้าที่ เป็นผู้บังคับบัญชางานประจำวันของแผนกต่างๆ ดำเนินไปด้วยความราบรื่น
- ข. ผู้จัดการแผนกจองห้องพัก (RESERVATION MANAGER)
มีหน้าที่ ดูแลงานในการจองห้องพักให้แน่ใจว่าแขกที่จะจองห้องพักล่วงหน้า ได้รับการติดต่อทันทีและบันทึกในแผนภูมิการจองห้องพัก อย่างไม่บกพร่อง
- ค. หัวหน้าแผนกต้อนรับ (HEAD RECEPTIONIST)
มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ภายในและภายนอกโรงแรม ให้มีประสิทธิภาพ
- ง. หัวหน้าเคชเชียร์ (HEAD CASHIER)
มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับรายจ่ายของแขก บัญชีการใช้จ่ายให้ถูกต้องเมื่อแขกจะออกโรงแรม

แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT HALL DEPARTMENT)

แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรมมีหน้าที่และความรับผิดชอบ บริเวณทางเข้าของ โรงแรม ลิฟต์ และขนสัมภาระของแขก ไปยังห้องพัก บริการตอบข้อสอบถามของแขกและบริการด้านจดหมายไปรษณีย์ภัณฑ์ และข่าวสารแก่แขก บางแห่งต้องดูแลดูแลแขกห้องพักด้วย

พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม

ก. พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้า (HEAD HALL PORTER)

มีหน้าที่ ดูแลงานของพนักงานขนสัมภาระ สิ่ง และมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานในแผนกปฏิบัติงาน และควบคุมงานให้เรียบร้อย

ข. พนักงานเปิดประตู (DOOR MAN)

มีหน้าที่ ดูแลบริเวณหน้าประตูโรงแรม ช่วยเหลือแขก เข้า-ออก อำนวยความสะดวกแก่แขกที่ ขึ้น-ลง รถ และเรียกรถให้แขก

ค. พนักงานขนกระเป๋า (LUGGAGE PORTER)

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการขนสัมภาระของแขกที่เข้ามาพัก และบริการขนสัมภาระออกจากห้องพักเมื่อแขกจะออกจากโรงแรม

ง. พนักงานประจำลิฟต์ (LIFT MAN)

มีหน้าที่ ดูแลและจัดการเกี่ยวกับการทำงานของลิฟต์โดยสารของโรงแรม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่แขกที่ใช้บริการ

จ. พนักงานประจำห้องโถง

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยของหัวหน้าพนักงานในหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการตอบข้อซักถามและบริการข่าวสารแก่แขก

ฉ. เด็กรับใช้ทั่วไป (PAGE BOY)

มีหน้าที่ จัดส่งข่าวสารจดหมายต่างๆ แก่แขก เดินหนังสือ ตามแขกทำตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING DEPARTMENT)

ฝ่ายแม่บ้าน เป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับการจัดเตรียมห้องพักทั้งหมด ให้มีความสะอาดพร้อมที่จะรับแขกและขณะที่ยังอยู่ รวมทั้งดูแลความสะดวก สะอาด เรียบร้อย บริเวณสาธารณะของโรงแรมทั้งหมด เช่น ทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยงต่างๆ เป็นต้น

พนักงานในแผนกแม่บ้าน

ก. หัวหน้าแม่บ้าน (HEAD HOUSE KEEPER)

มีหน้าที่ การดำเนินงานทั้งหมด การบังคับบัญชา มอบหมาย ควบคุมงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

ข. แม่บ้านประจำชั้น (FLOOR HOUSE KEEPER)

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบงานประจำชั้น หรือส่วนที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบการทำความสะอาดห้องพักของแม่บ้านและพนักงานทำความสะอาดที่อยู่ได้บังคับบัญชา รวมทั้งตรวจสอบสภาพของห้องพักและรายงาน

ค. แม่บ้าน (ROOM MAID)

มีหน้าที่ รับผิดชอบการเตรียมห้องพักแขก เช่น ทำความสะอาด จัดเตียงนอน เตรียมผ้าคลุมและอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นภายในห้องนอน

ง. พนักงานทำความสะอาด (CLEANER)

มีหน้าที่ ทำความสะอาดบริเวณที่สาธารณะทั่วไปของโรงแรม สำนักงานของฝ่ายต่างๆ รวมทั้งบริเวณทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ฯลฯ

จ. พนักงานขนของ (HOUSE PORTER)

มีหน้าที่ เนื่องจากพนักงานแม่บ้านในห้องพักส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีพนักงานขนของที่จะต้องยกของที่หนักๆ เช่น เฟอร์นิเจอร์ ลำเตียงเลื่อนผ้า

ฉ. พนักงานดูแลเครื่องซักผ้า (LINER KEEPER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบคลังพัสดุเครื่องผ้า ส่งมอบผ้าที่สะอาดให้แม่บ้าน ตรวจสอบจำนวนผ้าที่สกปรก และจัดส่งไปซักรีด

ช. พนักงานเย็บผ้า (SEAMSTRESS)

มีหน้าที่ ซ่อมแซมเสื้อผ้าตัดเย็บผ้าในโรงแรมให้อยู่ในสภาพที่ปกติ

ซ. หัวหน้าห้องซักรีด (LAUNDRY SUPERVISOR)

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานซักรีดของโรงแรม มอบหมายและควบคุมการทำงานของพนักงานซักรีด

ณ. พนักงานซักรีด (LAUNDRY MAID)

มีหน้าที่ ซักและรีดผ้าต่างๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ทำ อาจจะเป็นเสื้อผ้าของแขกที่มาพักในโรงแรมหรือผ้าทั่วไปที่ใช้ในโรงแรม

ฝ่ายบริการอาหาร และ เครื่องดื่ม

(FOOD & BEVERAGE SERVICE -DEPARTMENT)

เป็นฝ่ายที่ทำรายได้มากฝ่ายหนึ่งของโรงแรม มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การบริการอาหารเครื่องดื่มในห้องอาหาร บาร์ ห้องพักแขก และห้องจัดเลี้ยง ทั้งภายในและภายนอกโรงแรม

พนักงานในฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม

ก. ผู้จัดการฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม (FOOD & SERVICE MANAGER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานบริการ เกี่ยวกับอาหารทั้งหมดของโรงแรมมอบหมายควบคุมการทำงานของแผนกต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบและติดต่อประสานกับแผนกที่เกี่ยวข้อง

ข. ผู้จัดการห้องอาหารต่างๆ (OUTLET/ RESTAURANT MANAGER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานบริการของห้องอาหารที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมพนักงาน และแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น รวมทั้งติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่น

ง. หัวหน้าพนักงานบริการ (HEAD WAITER)

มีหน้าที่ ดูแลงานประจำวันของห้องอาหาร คำนวณรับแขก มอบหมายเขตการทำงาน ให้แก่พนักงานผู้ได้บังคับบัญชา

จ. พนักงานบริการจุดบริการ (STATION WAITER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบในการต้อนรับแขก รับคำสั่งจากแขกและบริการอาหาร เครื่องดื่ม ในเขตที่ตนได้รับมอบหมาย

ฉ. พนักงานเดินอาหาร (COMMIS WAITER)

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยพนักงานประจำจุดบริการ ทำหน้าที่สั่งอาหาร สับเสี้ยวอาหารมาจากครัว และจัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้แล้ว จัดโต๊ะและอุปกรณ์เครื่องใช้

ช. พนักงานเสิร์ฟไวน์/เครื่องดื่ม (WINE/WAITER)

มีหน้าที่ เสิร์ฟเครื่องดื่มและไวน์ในห้องอาหาร เสนอแนะเครื่องดื่มอย่างเหมาะสมกับโอกาส

ซ. พนักงานเสิร์ฟในห้องพัก (FLOOR/ROOM SERVICE)

มีหน้าที่ เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มให้แขกในห้องพัก

ณ. แคชเชียร์ประจำห้องอาหาร (CASHIER)

มีหน้าที่ บันทึกเงินที่ได้จากการบริการอาหารและเครื่องดื่ม จัดรวมบัญชีและรวบรวมยอดจำหน่ายของห้องอาหารนั้นๆ

ด. ผู้จัดการบาร์/เครื่องดื่ม (BAR/BEVERAGE MANAGER)

มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการจัดการดูแลบาร์และเครื่องดื่มให้ดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ตรวจสอบสต็อกเครื่องดื่ม และมอบหมายงานแก่พนักงาน

ด. พนักงานบาร์ (BARTENDER)

มีหน้าที่ จัดเตรียมบาร์ ผสมเครื่องดื่มแก่แขกในห้องอาหาร บาร์ต่างๆตามที่แขกต้องการ

ด. พนักงานเสิร์ฟเครื่องดื่มในบาร์ (WAITER)

มีหน้าที่ คำนวณรับแขก รับคำสั่ง เสิร์ฟเครื่องดื่ม ดูแลอำนวยความสะดวกและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ฝ่ายครัว (KITCHEN DEPARTMENT)

ฝ่ายครัวเป็นฝ่ายผลิตของโรงแรม ในการจัดเตรียมปรุงอาหารแก่แขกในห้องอาหารของโรงแรม บางโรงแรมจัดอาหารแก่พนักงานด้วย โรงแรมใหญ่ๆจะแบ่งงานเป็นส่วนๆ โดยมีหัวหน้าแผนกเป็นคนรับผิดชอบ ส่วนโรงแรมเล็กๆฝ่ายครัวอาจมีพนักงานครัวไม่มากนัก

พนักงานในฝ่ายครัว

ก. หัวหน้าพ่อครัว (HEAD CHEF)

มีหน้าที่ ดูแลจัดปรุงอาหารต่างๆ มอบหมายงานจัดเตรียมรายการอาหาร แนะนำและควบคุมงานแผนกต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ข. ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว (ASSISTANT HEAD CHEF)

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว ในการดูแลและแผนกต่างๆให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

ค. หัวหน้าแผนกครัวเย็น

(LARDER CHEF OR CHEF GRADE MANAGER)

มีหน้าที่ การปรุงและการจัดเตรียมอาหารชนิดเย็นและอาหารเรียกน้ำย่อย

ง. หัวหน้าแผนกผัก

(VEGETABLE CHEF OR CHEF ENTREMETTION)

มีหน้าที่ จัดเตรียมและปรุงอาหารผักต่างๆ อาหารประเภทแห้ง ไข่ เนยแข็ง เป็นต้น

จ. หัวหน้าแผนกซอส (SAUCE CHEF)

มีหน้าที่ จัดเตรียมซอสปรุงทุกชนิดทั้งร้อนและเย็น

ฉ. หัวหน้าแผนกอบ (ROAST CHEF OR CHEF ROTISSEUR)

มีหน้าที่ ทำอาหารประเภทอบและย่างทุกชนิดรวมทั้งน้ำซอสเกรวี่

ช. หัวหน้าแผนกปลา (FISH CHEF OR CHEF POISSONIER)

มีหน้าที่ เตรียมและปรุงอาหารประเภทปลา และซอสสำหรับปลา

ซ. หัวหน้าแผนกขนม (PASTRY CHEF OR CHEF PATISSIER)

มีหน้าที่ จัดเตรียมขนมของหวานทั้งเย็นและร้อน และเค้กต่างๆ

ณ. ผู้ช่วยพ่อครัว (ASSISTANT CHEF OR COMMIS CHEF)

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยและจัดเตรียมอาหารให้พ่อครัวแผนกนั้น

อ. พนักงานล้างอุปกรณ์ครัว

(POT WASHER OR CASSEROLLIER)

มีหน้าที่ ทำความสะอาดอุปกรณ์ทุกชนิด

ก. พนักงานสักระในครัว (KITCHEN PORTER)

มีหน้าที่ ทำความสะอาด และจัดอุปกรณ์ในครัวตามที่พ่อครัวมอบหมาย

แผนกคลังพัสดุ (STORE SECTION)

แผนกคลังพัสดุ มีหน้าที่ดูแลรักษาปริมาณของอาหาร เครื่องดื่มที่แอลกอฮอล์ และ เครื่องดื่มอื่นๆ สำหรับฝ่ายที่จะต้องนำไปผลิตและจำหน่าย พืชดูอาหาร จะมีอาหารแห้ง อาหารสด จะจัดส่งไปยังฝ่ายครัวทันที ส่วนพัสดุเครื่องดื่ม จะดูแลปริมาณ สุรา เบียร์ ไวน์ และเครื่องดื่มอื่นๆให้เพียงพอต่อห้องอาหารต่างๆจะเบิกไปจำหน่าย หน่วยงานนี้ต้องรายงานข้อมูลแก่ผู้จัดการอาหารและเครื่องดื่ม เพราะเป็นผู้รับผิดชอบในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม

พนักงานในแผนกคลังพัสดุ

ก ผู้ดูแลคลังพัสดุ (STORE KEEPER)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีหน้าที่ ควบคุมปริมาณคลังอาหารแห้ง ควบคุมการรับรอง จัดเก็บและการเบิกจ่ายพัสดุต่างๆ

ข. เสมียนคลังพัสดุ (STORE CHECK)

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยในการเบิกจ่ายรับของ จัดเก็บ บันทึกลักษณะต่างๆ และตรวจสอบ

ก. ผู้ดูแลเห็ด/ไวน์ (CELLAR MAN)

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบเครื่องมือที่มีแอลกอฮอล์ต่างๆ ควบคุมการรับและจับเก็บเบิกจ่ายพัสดุ

ง. ผู้ช่วยผู้ดูแลเห็ด/ไวน์ (ASSISTANT CELLAR MAN)

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเหลือ ให้การรับ - การเบิกจ่ายเครื่องมือ จดบันทึกลักษณะต่างๆ เพื่อรายงาน และตรวจสอบ

ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย

(MAINTENANCE AND SECURITY DEPARTMENT)

ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตัวอาคารโรงแรม อุปกรณ์ เครื่องมือทุกชนิด กระจายกระแสไฟฟ้า น้ำร้อน น้ำเย็น ซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ให้เพียงพอต่อการใช้สอย รวมทั้งรักษาความปลอดภัยของโรงแรม ทรัพย์สินของแขก ฝ่ายบำรุงรักษาและความปลอดภัย จะขึ้นตรงกับผู้จัดการทั่วไปหรือผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป

พนักงานฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย

ก. ช่างบำรุงรักษา (MAINTENANCE ENGINEER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษา ซ่อมบำรุงโรงแรมและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดี รวมทั้งจัดบันทึกงานซ่อมแซมต่างๆ

ข. ช่างไฟฟ้า (ELECTRICIAN)

มีหน้าที่ รักษาซ่อมแซมเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า และ จัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามความต้องการของหน่วยงานอื่นๆ

ค. ช่างประปา (PLUMBER)

มีหน้าที่ รักษาและซ่อมแซมเครื่องมืออุปกรณ์เกี่ยวกับการจ่ายน้ำ

ง. ช่างไม้ (CARPENTER)

มีหน้าที่ จัดทำและซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ที่ใช้ไม้เป็นวัสดุทุกชนิด

จ. ช่างทาสี (PAINTER)

มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการตกแต่งทาสีต่างๆ ที่จำเป็นของโรงแรม

ข. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (SECURITY OFFICER)

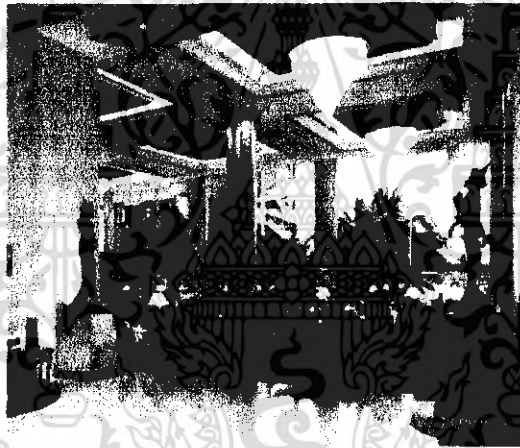
มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยของโรงแรมและแขก ตรวจสอบไม่ให้นักกลางนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในโรงแรม

หลักในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม จำนึ่งถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ โดยต้องวิเคราะห์ส่วนต่างๆ อาจจำแนกได้เป็นส่วนต่างๆ ดังนี้

โถงพักคอยล็อบบี้ (LOBBY HALL)

ลักษณะเป็นห้องโถงพักรอขนาดใหญ่ด้านหน้า ประกอบด้วยบริเวณนั่งพักรอไปจนถึงส่วนต้อนรับ แกดเซียร์ ประชาสัมพันธ์ รวมถึงบริเวณที่มีการเดินไปมาโดยทั่วไป และหน่วยงานอื่นๆที่จะคอยให้บริการแก่แขกผู้เข้ามาพักในโรงแรม ห้องโถงควรจะเป็นที่ที่แขกสามารถจะเข้าไปใช้บริการในส่วนอื่นๆต่อไปได้ และโรงแรมโดยทั่วไปควรจะเป็นจุดศูนย์รวมใจกลางของการหมุนเวียนของแขก ดังนั้นโถงนี้ควรจะเป็นส่วนแรกและสำคัญที่แขกจะให้ความรู้สึกเกี่ยวกับโรงแรมนั้นๆ ดังนั้นจึงต้องเป็นส่วนหนึ่งที่จะต้องตกแต่งไว้ให้มีความสวยงามน่าประทับใจ และควรออกแบบให้เห็นความสวยงามจากด้านนอกเข้ามาอีก เพราะจะเป็นการช่วยโฆษณาโรงแรมด้วย



รูปภาพ 2.1 แสดงโถงล็อบบี้ และ ส่วนพักคอย โรงแรม Shangri-La

ขนาดของห้องโถง (SIZE OF LOBBY)

ขนาดของห้องโถงขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของโรงแรมนั้นๆ รวมถึงจำนวนของร้านค้าที่ให้เช่ากิจการบริการนี้อีกด้วย การออกแบบส่วนนี้ต้องคำนึงว่าส่วนนี้จะให้ความรู้สึกและมีความเหมาะสมกับแขกที่นั่งพักรออย่างไรขณะที่พักรออยู่ ในโรงแรมใหญ่ๆห้องโถงเป็นส่วนที่จัดให้มีการออกแบบให้เป็นที่รวมบริการทั้งหลายที่ลูกค้าต้องการ สำหรับในโรงแรมเป็นส่วนตัวแขกจะมาใช้ร่วมกันในตอนเย็นและเวลาอื่นๆเพื่อทำกิจกรรมร่วมกัน โถงควรมีขนาดใหญ่พอประมาณเพื่อความสะดวกและความเหมาะสม

เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)

เป็นหน่วยงานส่วนใหญ่ (FRONT OFFICE) ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับขนาดของโรงพักคอยมาก เพราะการติดต่อรับแขกจะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของโรง การลงทะเบียน แคนเชียร์ และประชาสัมพันธ์จะอยู่ติดต่อกันโดยตลอดก็ได้ แต่อย่างไรก็ตามพนักงานที่เคาน์เตอร์สามารถไปอยู่ห้องทำงาน (FRONT OFFICE) ซึ่งอยู่ด้านหลังได้โดยสะดวก แผนกต้อนรับควรจะมีการติดต่อกับแขกได้โดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาในโรงแรม และตำแหน่งของเคาน์เตอร์ควรอยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นหน้าลิฟต์ และบันไดขึ้นลงได้อย่างชัดเจนทั้งแผนกต้อนรับและแคชเชียร์ ตำแหน่งที่ตั้งของประชาสัมพันธ์ไม่แน่นอนอาจอยู่ร่วมกับแผนกลงทะเบียน นอกจากนี้ควรมี BELL CAPTAIN หรือ เคาน์เตอร์สำหรับ BELL CAPTAIN



รูปภาพ 2.2 แสดงเคาน์เตอร์ส่วนหน้า โรงแรมอมารี วอเตอร์เกท

ก. สัดส่วนของเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรมี 2 ระดับ คือ ส่วนด้านหน้าสำหรับแขกยืนเขียน สูงประมาณ 1.10 เมตร และสำหรับด้านในของพนักงาน สูง 0.85-0.90 สำหรับยืนทำงาน ช่วงด้านในนี้เว้นช่องให้พนักงานเดินอย่างน้อย 1.00 เมตร (ไม่รวมส่วนเก้าอี้พนักงาน) สำหรับความต้องการความกว้างของเคาน์เตอร์เพื่อสะดวกในกรณีขึ้นของไปมา ควรกว้างประมาณ 60 – 85 เซนติเมตร ส่วนหลังของเคาน์เตอร์จะเป็นแผงแสดงห้องพัก ช่องใส่กุญแจ กล่องใส่จดหมาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ควรจัดไว้ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย ไม่ควรให้แขกมองเห็นเคาน์เตอร์ช่องเก็บเงินได้

ข. ขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม

ตาราง 2.1 แสดงขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม

จำนวนห้องพักของโรงแรม (จำนวนห้อง)	ขนาดเคาน์เตอร์ (เมตร)	เนื้อที่สำหรับ Front Desk (ตร.เมตร)
50	3.00	5.50
100	4.50	9.50
200	7.50	18.50
400	10.50	30.00

(ที่มา : หนังสือ HOTEL MOTEL AND CONDOMINIUM)

ตาราง 2.2 เนื้อที่ใช้สอยบริเวณเคาน์เตอร์

เนื้อที่	ยาว (ซม.)	ลึก (ซม.)
สำหรับเขียนหนังสือ	75	60
สำหรับแขกยื่นด้านหน้าและสัมภาระ	90	90
สำหรับการเดินทางผ่านของแขกและสัมภาระ		180
สำหรับพนักงานพร้อมตู้เอกสาร และส่วนประกอบ อื่นๆ	150	60
สำหรับหลังเคาน์เตอร์ของพนักงานในการทำงานและ ทางเดิน		150

(ที่มา : หนังสือ HOTEL MOTEL AND CONDOMINIUM)

ค. อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อประกอบการออกแบบตัวเคาน์เตอร์โดยสามารถจัดเป็นส่วน
ได้ดังนี้

1. ส่วนธุรการ
2. ส่วนติดต่อสื่อสาร
3. ส่วนแคชเชียร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง 2.3 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์ Equipment	ประโยชน์ใช้สอย Function
1. ส่วนธุรการ ชั้นตั้งแผงแสดงห้องพัก Room Rack	แสดงถึงห้องพักที่มีคนพัก ห้องที่จองแล้ว ห้องที่ยังว่าง การตกแต่ง อาจใช้แผ่นโค้ด ที่เรียกว่า Reservation Slip ใน แผ่นนี้จะประกอบด้วยสีถึง 3 สี ซึ่งมีความหมายต่างกัน เพื่อที่จะเห็นง่าย
ชั้นแสดงข้อมูลการประชาสัมพันธ์ Information Rack	จัดเรียงชื่อแขกที่มาพักตามลำดับตัวอักษรให้คู่กับ Reservation Slip เพื่อรู้ว่าแขกห้องพักไหนและ สะดวกในการค้นหาเก็บเอกสารการจองล่วงหน้าหรือกลางทะเลเบียน
ลิ้นชักเก็บแฟ้มเรื่องการจอง Reservation Rack Cabinet	เก็บเอกสารการจองห้องล่วงหน้าหรือบริการลงทะเบียน
ช่องจำหน่ายเอกสาร Sales Ticker Boxes	กล่องใส่เอกสารของแต่ละห้อง เพื่อจะใช้คู่ได้สะดวกกว่า ห้องไหนมีแขกจองไว้แล้ว หรือห้องไหนว่างอยู่
ไปรษณียบัตรและกุญแจ Mails & Keys	ซองใส่จดหมาย หรือเอกสารต่าง ๆ และ กุญแจวางอย่างมีระเบียบ ตามหมายเลขห้องพัก เมื่อเวลาแขกออกไปข้างนอกกุญแจห้องควรเก็บให้ห่างจากแขก
คลังเก็บรักษากุญแจห้องพัก	เป็นที่เก็บกุญแจที่รับคืนจากแขก
ถาดหรือกล่องรับกุญแจห้องพัก	เป็นที่สำหรับมอบรับกุญแจที่แขกฝากหรือคืนกับทางโรงแรม
ตู้เก็บเอกสาร Filing cabinets Function	สำหรับเก็บฟอร์มและอุปกรณ์ต่างๆ
ชั้นเก็บแฟ้ม Brochures Rack	จัดตั้งไว้ในส่วนแขกลงทะเบียน โดยมักจะเป็นแคตตาล็อกแนะนำเรื่อง ต่างๆ เกี่ยวกับโรงแรม
2. ส่วนติดต่อสื่อสาร เครื่องพิมพ์โทรพิมพ์	ใช้ในการต้อนรับและส่งข้อมูลข่าวสารเก็บบันทึกโทรศัพท์ ทางไกลนำเรื่องจากเคาน์เตอร์ส่วนหน้าส่งต่อไปยังแผนกอื่น ๆ เพื่อรวบรวมบัญชี
แผนกโทรศัพท์ Telephone Operator	เป็นแผนกที่ทำหน้าที่รับส่งข่าวสารระหว่างบุคคลภายนอกกับภายในช่วยติดต่อธุรกิจระหว่างแขกที่พักกันคนละห้องหรือแขกกับแผนกต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

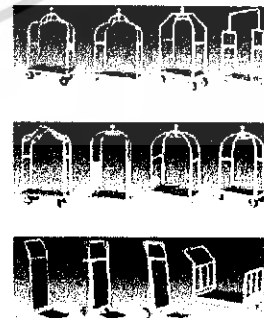
ตาราง 2.4 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือของส่วนให้บริการส่วนหน้า (ต่อ)

อุปกรณ์ Equipment	ประโยชน์ใช้สอย Function
แผนกระจายเสียง Sound & Message relays	ทำหน้าที่บริการเสียงเพลงและดนตรีเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศ ของโรงแรมและยังทำหน้าที่กระจายเสียงเพื่อเรียกแขก หรือ ประกาศต่าง ๆ มักอยู่ด้านหลัง Front office
3. ส่วนแคชเชียร์ เครื่องคิดเลข	เพื่อคิดเงินรวมและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับแขกถ้าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่จะใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
ที่เก็บเงินของ Cashier	เป็นลิ้นชักสำหรับใส่เงินสดและเอกสารสำคัญอื่น ๆ
ช่องเก็บบัญชี	บันทึกใบสั่งต่าง ๆ ของแขกตามเลขห้องเพื่อสะดวกในการอ้างอิง
มาตรวัดโทรศัพท์ Telephone Meters	มิเตอร์บันทึกจำนวนการ ใช้บริการ โทรศัพท์ของแขก เพื่อที่ได้คิดค่าบริการ
ช่องฝากของมีค่า Safe Depohit box	ใช้สำหรับเก็บของมีค่าของแขก บาง โรงแรมอาจแยกเป็นห้องไว้เฉพาะเพื่อความปลอดภัยในการฝาก
ห้องนิรภัย Safe	ห้องนิรภัยใหญ่เพื่อเก็บบัญชีประจำวัน ภายในจะมีบริเวณสำหรับนั่งตรวจสอบบัญชีแยกต่างหากจากส่วนสำนักงาน



- A. เครื่อง printer
- B. แผงใส่กุญแจ
- C. เครื่องคอมพิวเตอร์
- D. ช่องใส่จดหมาย
- E. บริเวณ Check – In
- F. บริเวณ Check – Out
- G. ตู้ฝากของมีค่า

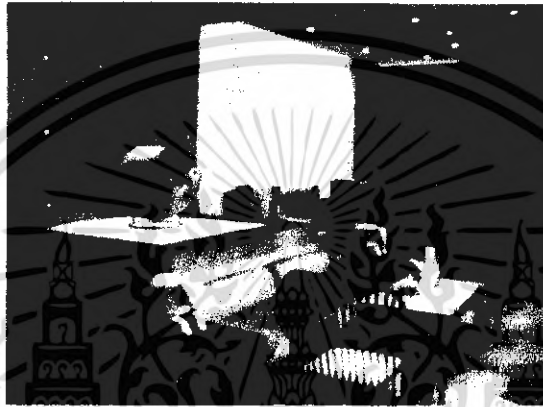
รูปภาพ 2.3 แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

รูปภาพ 2.4 ตู้ฝากของมีค่า ควบคุม
ด้วยระบบแม่คานิดรูปภาพ 2.5 เครื่องใช้ในส่วนของห้องโถง
รถเข็นกระเป๋าสัมภาระ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ล็อบบี้เฝ้าหนัง (LOBBY LOUNGE)

การออกแบบตกแต่งเป็นลักษณะที่ผ่อนคลาย มีความสบายเป็นกันเอง ควรมีแสงสว่างปานกลาง ยกเว้นในตำแหน่งที่ใช้ทำงาน และส่วนโหว์หลังบาร์ ซึ่งต้องการความสว่างมากกว่าปกติ เพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้าและสะดวกในการทำงาน ไฟเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยสร้างบรรยากาศในการออกแบบให้มีความน่าสนใจ สำหรับโต๊ะที่คิดผนังควรติดไฟที่ผนังเพื่อแสงที่เบาและอบอุ่น เพราะล็อบบี้เฝ้าหนังเป็นส่วนที่นั่งพักรอและมีการดื่มเครื่องดื่ม จึงสร้างบรรยากาศให้เชื้อเชิญและน่านั่ง อาจจัดให้มีบริเวณที่เขียนกรอกแบบฟอร์มหรืออื่นๆ ไว้ตามจุดต่างๆหรือทำเป็นเคาน์เตอร์เล็กๆ ก็ได้



รูปภาพ 2.8 แสดงล็อบบี้เฝ้าหนัง โรงแรมอมารี วอเตอร์เกท

สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการออกแบบล็อบบี้เฝ้าหนัง

การออกแบบควรระวังเรื่องการป้องกันเสียงจากบริเวณที่ใช้งาน เช่น ส่วนที่เป็นบาร์เบียร์ ส่วนที่เข้า - ออก ของคนเสิร์ฟ ส่วนที่เป็นครัวควรออกแบบเป็นที่กั้นอย่างดี การใช้วัสดุที่นุ่มเช่น พรม วัสดุที่กันเสียงสามารถช่วยลดเสียงเหล่านั้นได้ และเพื่อให้เกิดบรรยากาศและความน่าสนใจควรมีดนตรีบรรเลง

เฟอร์นิเจอร์ ต้องเป็นกลุ่มหรือมีหลายแบบลักษณะ ปกติจะเป็นเก้าอี้แบบนั่งสบาย คล้ายกับชุดโซฟาแต่เป็นชุดเล็กๆ ประมาณ 4 - 5 คน เก้าอี้และโต๊ะสามารถขยับได้ โต๊ะควรออกแบบให้ง่ายต่อการทำความสะอาดและการป้องกันรอยด่างที่จะเกิดขึ้น

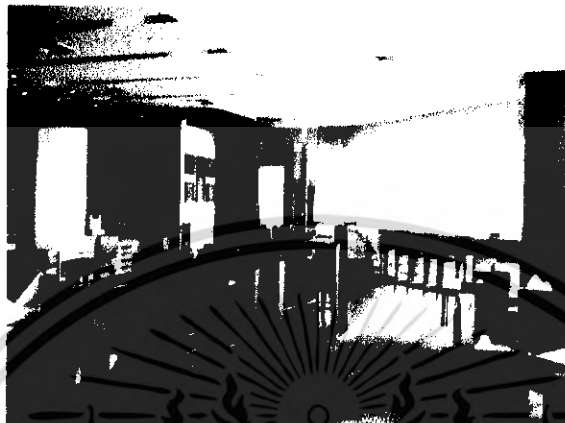
พรม ที่ใช้ ควรมีคุณภาพดี , ป้องกันการเปื้อน , หยดน้ำ , รอยบุหรี่ไหม้ ทำความสะอาดง่าย

ในกรณีที่มีพื้นที่ดูกว้างและโล่ง ไม่ก่อให้เกิดความไม่น่านั่งและเป็นส่วนตัว การออกแบบควรจัดให้มีการแบ่งพื้นที่ โดยมี PARTITIONS เตี้ย หรือปรับระดับพื้น ลดระดับของเพดาน หรือการใช้ชั้นลอยมาคั่นจะช่วยให้มีสัดส่วนน่าดูขึ้น และทำให้บริเวณที่นั่งนั้นดูแปลกตา ปกติเพดานควรมีอย่างน้อย 3 เมตร หรือมากกว่านี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สภาพแวดล้อม ควรมีเครื่องปรับอากาศที่เพียงพอเพื่อทำให้อากาศมีความสบาย และยังช่วยลดกลิ่นเหม็น กลิ่นบูหรี

ระยะของเส้นทางสัญจรและรวมไปถึงการบริการจะกว้างอย่างน้อย 1 เมตร นอกจากนั้นยังต้องมีการบริการในส่วนที่เป็นเคาน์เตอร์



รูปภาพ 2.9 แสดงลือบปีบาร์ โรงแรมอมารี วอเตอร์เกต กทม.

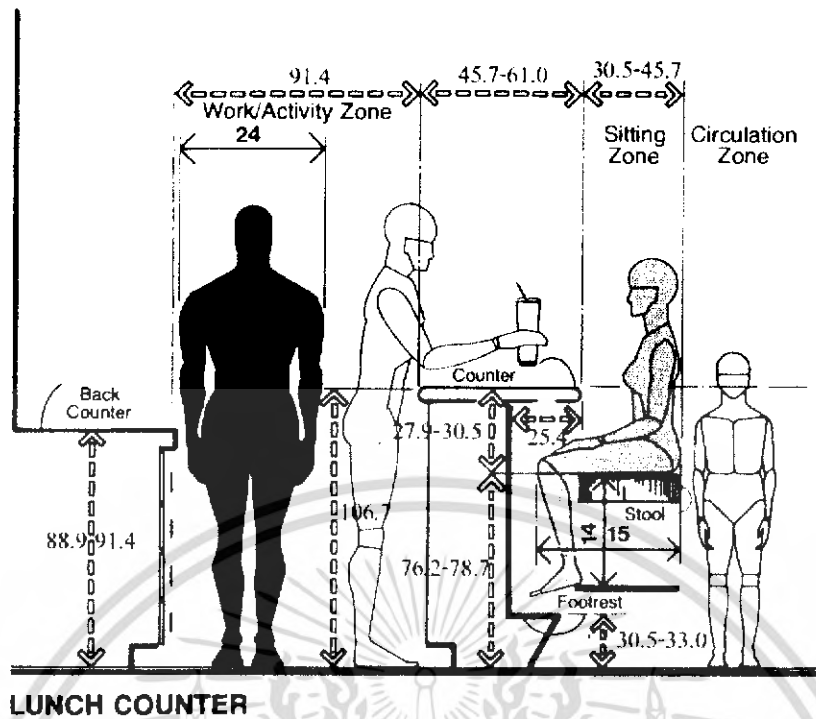
ลักษณะของเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ แบ่งเป็น 2 ระดับ คือเคาน์เตอร์ส่วนหน้า สูงประมาณ 1.10 เมตร จะเป็นที่สำหรับบริการแขก คือ ด้านหน้าจะเป็น สตูล (STOOL) หรือเก้าอี้สูงสำหรับนั่ง สูง 70 เซนติเมตร และเคาน์เตอร์ด้านในสำหรับพนักงานจะสูง 80 – 90 เซนติเมตร เป็นเนื้อที่สำหรับวางสิ่งของที่เตรียมบริการแก่แขก อาจจะมี SINK หรือตู้เย็น ความกว้างของทางเดินภายในเคาน์เตอร์ของพนักงานอย่างน้อย 1 เมตร ตามปกติเคาน์เตอร์จะวางในแนวผนัง ส่วนที่ติดผนังจะมีโชว์เครื่องคิมต่างๆที่มีให้บริการ ความกว้างของผู้โชว์ประมาณ 60 – 65 เซนติเมตร

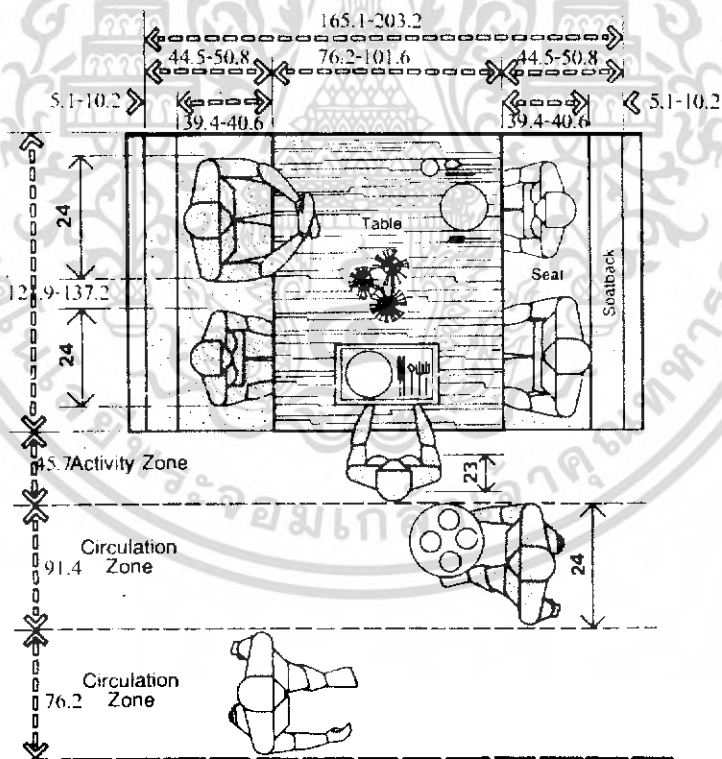


รูปภาพ 2.10 แสดงเคาน์เตอร์ โรงแรมอมารี วอเตอร์เกต กทม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพ 2.11 แสดงขนาดสัดส่วนของเคาน์เตอร์



รูปภาพ 2.12 แสดงขนาดสัดส่วนของโต๊ะรับประทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง 2.5 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนล็อบบี้เลาจน์

องค์ประกอบ (ELEMENT)	ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)
1. ชุดโซฟา SOFA SET	โซฟา มีตั้งแต่ 2-3 ที่นั่ง (โยกย้ายได้) หรือ มีลักษณะเป็น โซฟา BOOTH (โยกย้ายไม่ได้) ส่วนมากแล้วการจัดจะจัดให้เข้า SETกันกับ เก้าอี้พักผ่อน เสริมด้วย หมอนอิง เพื่อให้มีลูกเล่นในเรื่องของงานดีไซน์มากขึ้น
2. เก้าอี้พักผ่อน ARMCHAIR	เป็นเก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง และสามารถโยกย้ายได้ ลักษณะการใช้เก้าอี้ในส่วนนี้ค่อนข้างหลากหลาย ในเรื่องของการดีไซน์เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ ไม่น่าเบื่อจนเกินไป และลักษณะการนั่งยังคงการใช้งานที่เหมือนกัน
3. โต๊ะกลาง COFFEE SHOP	การใช้งานคือไว้วางเครื่องดื่ม อาหารว่าง เมนูเครื่องดื่ม แจกันดอกไม้ ที่เขียนูหรี ของแถมระหว่างการสนทนา หรือ อาจจะใช้เป็นส่วนที่แยกเป็นเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ วัสดุที่ใช้ต้องดูหรูหรา ทนทาน และต้องแข็งแรงด้วย
4. โต๊ะข้าง SIDE TABLE	เป็นส่วนเสริมทำให้องค์ประกอบในการ SET ชุดโซฟา ให้ดูลงตัว การใช้งานอาจจะเป็นเรื่องของการวางคอมพิวเตอร์ เครื่องดื่ม สามารถเคลื่อนย้ายได้ แข็งแรง ทนทาน
5. ดนตรี MUSIC	เป็นส่วนสำคัญในการสร้างบรรยากาศ เครื่องดนตรีที่มักนิยมใช้จะเป็นเครื่องดนตรีชิ้นเดียว ส่วนมากจะเป็น เปียโน ไวโอลิน แอ็กโซโฟน หรือ อาจจะเป็นดนตรีที่อยู่ตามภูมิภาคนั้นๆ
6. ไฟ LIGHTING	เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศ ไฟมีตั้งแต่ ไฟตั้งโต๊ะ ไฟยื่น ไฟ บนฝ้าเพดาน แสงไฟที่ใช้ในส่วนนี้ จะเป็นไฟที่ต้องช่วยส่งเสริมบรรยากาศให้ดูดี หรูหรา รวมถึงการเลือกดวงโคมที่มาใช้ด้วย ควรจะช่วยส่งเสริมในเรื่องของการดีไซน์
7. บาร์ COUNTER BAR	ให้บริการด้านเครื่องดื่มเป็นส่วนใหญ่ และเป็นส่วนเก็บเงินด้วย และบริการอาหารว่างในส่วนหน้าของเคาน์เตอร์ จะมี STOOL BAR ไว้ให้กับ แยกที่ต้องการนั่งแบบสนทนาไปดื่มเหล้าไปให้นั่งลักษณะของเก้าอี้ STOOL จะมีขนาดไม่ใหญ่มากนัก ขนาดโดยประมาณไม่ต่ำกว่า 0.40 x 0.40 x 0.75 ซม. (ถึงที่นั่ง) (ดูในรายละเอียดเครื่องของบาร์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คอฟฟี่ช้อป (COFFEE SHOP)

เป็นที่บริการอาหาร และเครื่องดื่ม รับประทานสะดวกใช้เวลาสั้น และจะเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ตำแหน่งที่จัดวางจะอยู่ในส่วนหน้าของโรงแรม เพื่อให้บุคคลอื่นสามารถเข้ามาใช้ด้วย Coffee shop ส่วนใหญ่มักมีเคาน์เตอร์บริการเสมอ เพราะสะดวกในการนั่งรับประทานอาหารและเครื่องดื่มได้สะดวก การบริการทำอย่างรวดเร็ว และอาหารในนี้นับว่าถูกที่สุดในโรงแรม จึงเป็นส่วนที่มีการตกแต่งปานกลาง ไม่ต้องหรูหราจนเกินไป เป็นสถานที่ที่ไม่ต้องมีพิธีรีตอง จึงปรากฏว่ามีบุคคลหลายประเภทสามารถเข้ามาใช้บริการได้ตลอดเวลา ตามปกติ Coffee shop จะมีครัวแยกต่างหาก เป็นครัวขนาดเล็กที่สามารถทำการปรุงอาหารเบา ๆ และทำหน้าที่ปรุงอาหารเมื่อครัวใหญ่ปิด



รูปภาพ 2.13 ลักษณะ Coffee Shop โรงแรมอมารี วอเตอร์เกท กทม.

สิ่งที่ควรคำนึงในการจัด คอฟฟี่ช้อป

- การจัดความสัมพันธ์ระหว่างโต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์เสิร์ฟ ครัวและเนื้อที่ใช้สอย
- ตำแหน่งทางเข้า-ออกของลูกค้า และพนักงานต้องไม่ปะปนกัน
- ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สีที่ใช้ การป้องกันเสียงรบกวนจากบริเวณข้างเคียง
- การเลือกวัสดุปูพื้น
- การใช้แสงสว่างบริเวณทั่วไป บริเวณเคาน์เตอร์ควรติดตั้งแสงสว่างที่ให้ความนุ่มนวลตา และให้ความรู้สึกอบอุ่น
- การระบายอากาศ ถ่ายเทอากาศ

การตกแต่งภายในคอฟฟี่ช้อป (Coffee shop Design)

การตกแต่งCoffee shop เน้นหนักด้านการบริการที่สะดวกสบาย การจัดภายใน จะแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนนอกให้บริการแก่ผู้มาทานอาหารทั่วไป ไม่ใช่อาหารหนัก ใช้เวลาในการรับประทานน้อยส่วนโดยให้บริการอาหารที่หนักที่ใช้เวลานานกว่า

พื้น (Floor)

โดยทั่วไปควรเลือกวัสดุที่ทนทาน แข็งแรง และง่ายต่อการทำความสะอาด แม้ปัจจุบันนี้มีการใช้พรมใยสังเคราะห์ เพื่อป้องกันความสกปรก และทำความสะอาดง่าย แต่ยังมี การใช้พรมชนิดดีในการปูบริเวณ คอฟฟี่ช้อป พร้อมด้วยการติดตั้ง Built-In Acoustic สามารถสร้างความสบายขึ้นในระหว่างการรับประทานอาหารของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ

ผนัง (Wall)

อาจมีการตกแต่งเล็กน้อย คือ ทาสี หรือ วัสดุปิดผิวผนัง Wallpaper ที่เข้ากับบรรยากาศภายในได้ โดยทั่วไปแล้ว ผนังด้านติดถนนใหญ่ จะเป็นกระจกใส การตกแต่งโดยการแบ่งของบานกระจกเป็นกรอบบาน หรือใช้ม่านโปร่ง ม่านปรับแสง เป็นการตกแต่ง และช่วยลดแสงจากภายนอกเข้ามาบรรเทาบรรยากาศภายใน

เพดาน (Ceiling)

ควรเป็นวัสดุดูดเสียง มีการตกแต่งไม่มากนัก หรืออาจใช้โครงสร้างทางสถาปัตยกรรมที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ เว้นเสียจากต้องแก้ปัญหาท่อแอร์ และซ่อมสายไฟฟ้าไว้จึงจำเป็นต้องลดระดับเพดานลงมา อาจจะมีการออกแบบรูปแบบเพดานให้ไม่เรียบจนเกินไป แต่ไม่ควรเป็นแบบที่หยาบจนเกินไปนัก เพดานควรสูงไม่น้อยกว่า 2.75 เมตร

ไฟฟ้า (Lighting)

ไฟฟ้าเป็นสิ่งสำคัญ สำหรับการออกแบบ การสร้างบรรยากาศ ทำให้เกิดภาพที่ดี มุมมองที่ดี และ การใช้ไฟหลายสีนั้นอาจจะเป็นการเน้นจุดที่สำคัญในการใช้ไฟฟ้าชนิดต่างๆ

เครื่องเรือน (Furniture)

การออกแบบต้องไปด้วยกันกับลักษณะการตกแต่งภายใน ในส่วนของ Dining Room ซึ่งมีให้เลือกมากมายตั้งแต่แบบที่สามารถเคลื่อนย้ายได้จนถึงแบบติดตาย

เครื่องเรือนใน คอฟฟี่ช้อป

ก. เกาน์เตอร์และสตูล

เกาน์เตอร์สามารถจัดได้หลายวิธีแล้วแต่ขนาดและเนื้อที่ของห้องคือแบบตรง, แบบรูปตัว U, แบบรูปตัว V หลายตัวประกอบกัน ส่วนสตูลชนิดติดตาย มีพนักพิงหรือไม่ก็ได้ (จะต้องห่างจากทางเดิน 0.55- 0.60 เมตร)

ข. โต๊ะแบบติดตาย

การจัดโต๊ะแบบนี้จะประหยัดเนื้อที่ได้มาก การจัดที่นั่งแบบ Booth มีที่นั่ง 2-3 ด้าน การออกแบบโต๊ะ ที่พื้นโต๊ะเลื่อนได้ เพื่อสะดวกในการเข้าออก ควรให้ขาโต๊ะเป็นแท่นหรือฐานแทนขาโต๊ะเพื่อไม่ให้เกะกะเวลาเข้าออก

ก. BOOTH

เมื่อจัดแบบ Booth พนักงานเดี่ยว และหันหลังปนกัน ควรเผื่อเนื้อที่ระหว่างพนักงานประมาณ 10 ซม. เพื่อไม่ให้ศีรษะของแขกชนกัน ขนาดของ Booth ที่ใช้กัน ที่นั่ง 4 คน นั่ง 2 ข้าง ขนาด 1.20 x 2.00 เมตร.

ง. โต๊ะอาหาร

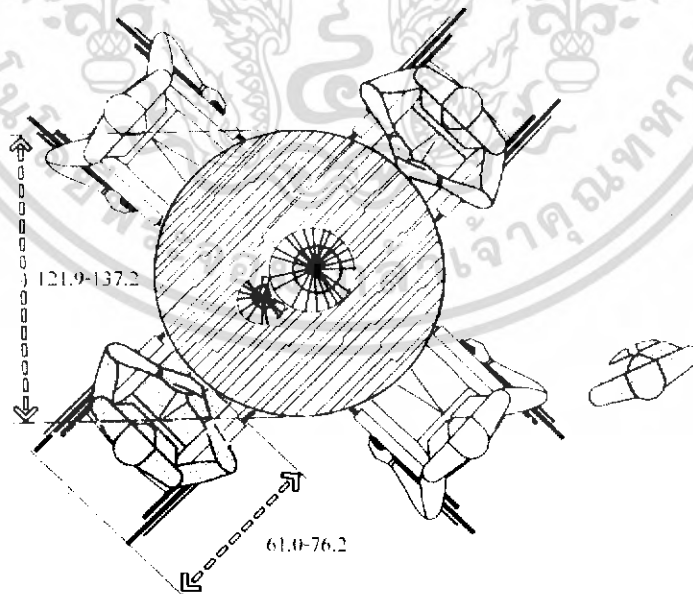
โต๊ะปกติขนาดใหญ่มาก ควรมี 4 ขา หรือเกิน 4 ขาก็ได้ วัสดุที่ทำอาจเป็นไม้, โลหะ, หรือพลาสติก เป็นต้น

จ. เก้าอี้

ขนาด 0.43-0.45 เมตร ความเอียงของพนักงาน 3-5 องศา (ไม่นับความหนาของเบาะ) ความสูงของที่นั่ง 0.43 เมตร



รูปภาพ 2.14 รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ใน คอฟฟี่ช้อป & กัตคาตาร



รูปภาพ 2.15 แสดงขนาดสัดส่วนของโต๊ะรับประทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภัตตาคาร (RESTAURANT)

เป็นส่วนที่เปิดบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม จะจัดอย่างวิจิตรบรรจง มีการตกแต่งสถานที่ที่หรูหรา ระดับของการบริการถืออยู่ว่าเป็นระดับมาตรฐาน มีการจัดบริการอาหารและเครื่องดื่มตามรายการที่ระบุไว้ในเมนูอาหาร เปิดให้บริการเป็นเวลาที่แน่นอน

ภัตตาคารในโรงแรมแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ

ก. ภัตตาคารที่ให้บริการอย่างเต็มรูปแบบ เป็นภัตตาคารที่มีบริการอาหารและเครื่องดื่ม อาหารที่บริการจะเป็นอาหารชุดหรืออาหารตามสั่ง มักจะอยู่บริเวณที่ทำเลดี บรรยากาศที่ดี ใช้อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่หรูหรา

ข. ภัตตาคารอาหารเฉพาะ ให้บริการอาหารเฉพาะอย่างเท่านั้น อาจเป็นอาหารประจำชาติต่างๆ เช่น ไทย, ญี่ปุ่น, จีน, อิตาลี, ฝรั่งเศส ส่วนใหญ่การตกแต่งจะเน้นถึงลักษณะของชนชาติหรือประเภทอาหารนั้นๆ

รูปแบบการให้บริการ และระดับราคาจะแตกต่างกันได้มากในแต่ละภัตตาคารการตกแต่ง Restaurant จะมีลักษณะพิเศษ และเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของการบริการ และเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละโรงแรม ส่วนประกอบใหญ่ๆ คือ ส่วนทางเข้า, ส่วนพักรอ, ส่วนรับประทานอาหาร



รูปภาพ 2.16 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารจีน

รูปภาพ 2.17 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารไทย



รูปภาพ 2.18 แสดงรูปแบบภัตตาคาร ร้าน SAFFRON, PALAPALA อาหารอิตาเลียน-ไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง 2.6 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารเฉพาะ

รูปแบบ	การตกแต่ง
ภัตตาคารไทย	มักจะใช้วัสดุพื้นถิ่น เช่น ไม้ไผ่ ใบลาน ไม้สัก จะใช้เครื่องเรือนและภาชนะแวววาว การใช้แสงไฟ นิยมใช้แสงไฟจากโคมไฟห้อยจากเพดาน ไฟกิ่ง ไม่นิยมใช้ไฟสะท้อนเพดานสาดลงมา
ภัตตาคารอาหารยุโรป	การตกแต่งแสงมักจะเป็นลักษณะแสงไฟสลัวๆ ไฟซ่อที่มีลวดลายมากมายการตกแต่งบรรยากาศเน้นให้ดูหรูหรา พิถีพิถัน หรือบางรูปแบบเน้นไปในลักษณะของบรรยากาศที่ดูเป็นธรรมชาติ
ภัตตาคารจีน	ตกแต่งลักษณะโคมไฟมีทั้งแบบติดเพดาน หรือเป็นแบบดวงโคม ไม่นิยมใช้ไฟประเภท spot light นอกจากนี้จะมีเวทีแสดง การใช้แสงไฟจะไม่ใช้แสงจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ แต่ใช้ไฟจากหลอดไฟที่ผ่านโคมลวดลายออกมา
ภัตตาคารญี่ปุ่น	เน้นการตกแต่งที่เรียบง่าย สะอาด นับตั้งแต่เรื่องของการใช้เครื่องถ้วยชาม พนัก โคมไฟ ที่เป็นวัสดุจากไม้สีอ่อน ปิดด้วยกระดาษบางๆ ไม่เน้นการใช้สีฉูดฉาด สดใสมากนัก ภัตตาคารญี่ปุ่นจึงสะอาด เรียบง่าย และดูสงบนิ่ง

ตาราง 2.7 ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการ ในส่วนรับประทานอาหาร

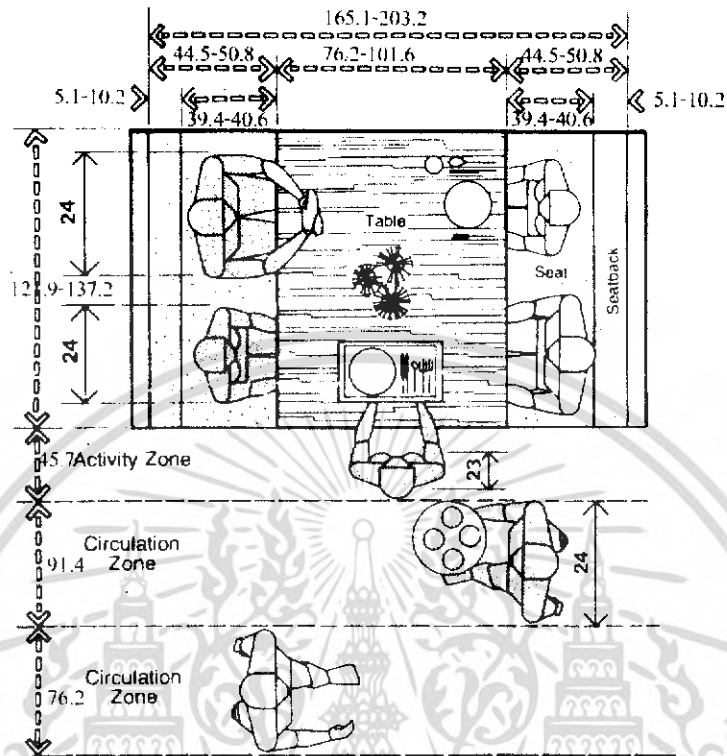
ความต้องการ	ระยะห่าง (เมตร)
ทางเดินส่วนทางเข้าออกระหว่าง Dining area กับ Service	1.50 - 1.80
ทางเดินหลักระหว่างแถวโต๊ะ	1.10 - 1.35
ทางบริการต่ำสุดระหว่างชุดที่นั่ง	0.90
ทางบริการสำหรับรถเข็น	1.35
ระยะห่างระหว่างการนั่งและเลื่อนเก้าอี้	0.30
ระยะห่างระหว่างขอบโต๊ะถึงระยะการนั่ง	0.60
ระยะความกว้างของเนื้อที่รับประทานอาหารต่อคน	0.60

การจัดโต๊ะในภัตตาคาร ส่วนบริการอาหาร และเครื่องดื่ม

การจัดโต๊ะในภัตตาคาร ควรแสดงพื้นที่และเส้นทางสัญจรที่ชัดเจน เดินชัดและไม่สับสน มีพื้นที่สำหรับทางเดินลูกค้าเวลาลุกนั่งที่สะดวกพอสมควร รวมถึงการบริการของผู้ให้บริการ

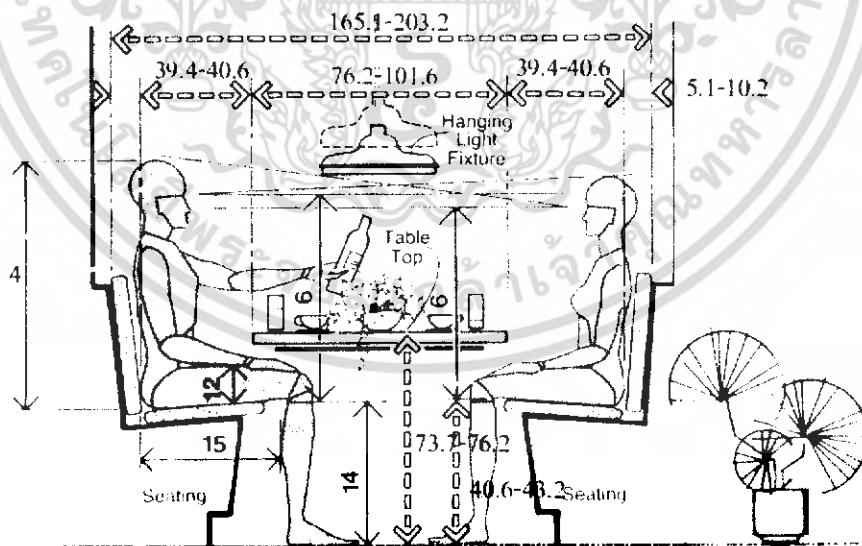
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เวลาเข้านั่งรับประทานอาหาร หรือถอนอาหารได้ง่าย สะดวกรวมทั้งหากมีการใช้รถเข็นจะมีระยะเท่าใด ในการบริการต้องเผื่อช่องทางสัญจรเวลามีคนเดินผ่านด้วย



BOOTH SEATING AND CIRCULATION CLEARANCES

รูปภาพ 2.19 แสดงขนาดสัดส่วนของโต๊ะรับประทานอาหาร



BOOTH SEATING

รูปภาพ 2.20 แสดงภาพตัดของโต๊ะรับประทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องจัดเลี้ยง (BANQUET HALL)

บริการการจัดเลี้ยงของโรงแรมมีหลายรูปแบบ แต่ที่นิยมมากได้แก่ การจัดเลี้ยงแบบเบง เควีท (Banquet) บัฟเฟต์ (Buffet) และแบบโต๊ะจีน โดยจัดเลี้ยงรูปแบบใดขึ้นอยู่กับความต้องการของเจ้าภาพ โดยจะแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ

การจัดเลี้ยงแบบเป็นทางการ (Formal Catering) เป็นการจัดเลี้ยงที่เน้นรูปแบบการบริการที่เป็นทางการ หูหระ และอำนวยความสะดวกสบายสำหรับแขก มักใช้รูปแบบ (Banquet) และแบบโต๊ะจีน

การจัดเลี้ยงแบบไม่เป็นทางการ (Informal Catering) เป็นการจัดเลี้ยงแบบเน้นความสะดวกสบาย เพื่อพักผ่อน พบปะสังสรรค์ มักใช้รูปแบบบัฟเฟต์ และ ค็อกเทล

การจัดเลี้ยงแบบเบงควีท (Banquet)

การจัดเลี้ยงแบบนี้เป็นการจัดเลี้ยงในโอกาสพิเศษ รูปแบบการบริการจะแตกต่างออกไปจากปกติ มักใช้เมื่อมีการเลี้ยงรับรองที่ถือว่าเป็นทางการมากที่สุด ซึ่งเน้นเรื่องความสะดวกสบาย หูหระ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการบริการ

รูปแบบการจัดโต๊ะ

การจัดโต๊ะมีหลักการเกี่ยวกับการจัดโต๊ะอาหารทั่วไป โดยอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆสำหรับแขก 1 คน จะเตรียมไว้บนโต๊ะจนครบ ตามชนิดของอาหารในรายการอาหารที่เจ้าภาพกำหนดไว้ เนื่องจากเป็นงานจัดเลี้ยงที่มีแขกจำนวนมาก ทางเข้าออกของที่นั่งของแขกจะต้องกว้างพอเหมาะเพื่อให้สามารถเข้าออกได้สะดวก รวมทั้งทางเข้าออกของพนักงานเสิร์ฟ จะต้องจัดทางเข้าและทางออกแยกจากกัน เพื่อไม่ให้เกิดการชนกันหรือต้องคอยหลีกเลี่ยงให้กัน



รูปภาพ 2.21 รูปแบบการจัดห้องจัดเลี้ยงแบบ Banquet

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์ (Buffet)

การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์ เป็นการบริการอาหารและเครื่องดื่มรูปแบบหนึ่งที่ได้รับคามนิยมอย่างแพร่หลาย เนื่องจากเป็นงานที่ค่อนข้างเป็นกันเอง ไม่มีพิธีรีตองมากนัก จุดเด่นของการบริการแบบบุฟเฟต์ คือ แขกรู้สึกเป็นอิสระในการเลือกรับประทานอาหาร

การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์ในปัจจุบันมีอยู่ 3 รูปแบบ คือ

- จัดอาหารทุกชนิดและอุปกรณ์วางไว้ให้แขกที่โต๊ะนั่งรับประทานอาหารแขกไม่จำเป็นต้องลุกไปตักอาหาร พนักงานจะคอยเสิร์ฟเครื่องดื่มและเก็บงานที่ใช้แล้ว
- อาหารกับอุปกรณ์ถูกจัดแยกกันไว้ โดยอาหารจะจัดไว้บนโต๊ะขนาดใหญ่แขกจะต้องหยิบงานจากโต๊ะที่นั่งไปตักอาหาร หรือหยิบงานจากโต๊ะที่พนักงานจัดเตรียมไว้ให้
- อาหารและอุปกรณ์ทุกอย่างจัดวางไว้ที่โต๊ะบุฟเฟต์ แขกจะต้องไปตักอาหารและนำอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการรับประทานมาจากโต๊ะบุฟเฟต์ เพื่อมานั่งรับประทานที่โต๊ะ

รูปแบบการจัดโต๊ะ

โต๊ะวางอาหารบุฟเฟต์จะต้องตั้งอยู่มุมใดมุมหนึ่งหรือตรงกลางของสถานที่จัดเลี้ยง เพื่อให้แขกสามารถมองเห็นได้ทันทีเมื่อเข้ามาในบริเวณงาน สิ่งสำคัญในการจัดโต๊ะบุฟเฟต์คือ จะต้องจัดให้แขกที่จะมาตักอาหารเดินไปในทิศทางเดียวกัน แขกจะต้องไม่เดินสวนกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนของแขก ขนาดของโต๊ะ

การจัดบุฟเฟต์ที่ดีขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ คือ

- จำนวนอาหาร และปริมาณอาหารที่จัดวางควรดูว่ามากพอเพียง อาหารร้อนพนักงานบริการดูแลเอาใจใส่และช่วยเหลือแขกด้วยอัธยาศัยที่ดี
- ห้องควรมีการถ่ายเทได้ดี เพราะมีเตาอุ่นอาหารอยู่ในห้อง
- ควรจัดแสงไฟอ่อน ๆ และไฟส่องเฉพาะจุดไปยังโต๊ะบุฟเฟต์ให้สว่างพอเพียง
- การตกแต่งโต๊ะ ห้อง ควรดึงดูดสายตาแขก
- ทางเดินตักอาหารควรมีความกว้างเพียงพอ และจัดวางให้สะดวกแก่แขกให้แขกสามารถตักอาหารได้สะดวกและรวดเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

การจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน (Chinese Style)

การจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีนเป็นการจัดเลี้ยงที่เป็นรูปแบบเฉพาะของประเทศในแถบเอเชียมีพิธีการไม่มาก ส่วนใหญ่นิยมจัดในอาคาร

รูปแบบการจัดโต๊ะ

การจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน มี 2 ลักษณะคือ

- โต๊ะขนาด 8 คน หมายถึง โต๊ะอาหารจะมีการจัดเก้าอี้ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ในการรับประทานอาหารให้สำหรับแขก 8 คนเท่านั้น

- โต๊ะขนาด 10 คน หมายถึง โต๊ะอาหารจะมีการจัดเก้าอี้ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการรับประทานอาหารให้สำหรับแขก 10 คนเท่านั้น



รูปภาพ 2.22 รูปแบบการจัดเลี้ยงแบบ โต๊ะจีน

ส่วนประกอบในห้องจัดเลี้ยงมีดังนี้

- Banquet Hall คือ ส่วนที่ใช้ทำกิจกรรม ควรออกแบบไม่ให้มีเสาตลอดภายในห้อง และสามารถแบ่งและรวมห้องกันได้
- Foyer ซึ่งจะต้องจัดให้มีขนาดพอเพียง ทางเข้าส่วนนี้ควรจะมีทางเข้าแยกต่างหากจาก Lobby
- Banquet pantry ใช้เป็นที่จัดเตรียมอาหารต่าง ๆ ก่อนให้บริการ เป็นส่วนที่สำคัญมาก เพราะกิจกรรมการจัดเลี้ยงต่าง ๆ จะเป็นไปได้อย่างสะดวก
- Furniture Storage เพื่อสำหรับเก็บ Furniture และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของห้องจัดเลี้ยงนี้ เพื่อสะดวกในการจัด เก็บ เมื่อต้องการปรับพื้นที่ทำกิจกรรม
- ห้องน้ำ-ห้องส้วม ต้องจัดแยกชาย-หญิง และอยู่ในตำแหน่งที่ห่างๆ และไม่ประเจิดประเจ้อ

ประเภทของโต๊ะที่ใช้ในการจัดเลี้ยง มี 3 แบบ คือ

- โต๊ะกลม (Round table)
- โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส (Square table)
- โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า (Rectangular table)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องประชุมสัมมนา (MEETING ROOM)

การศึกษาครุภัณฑ์ในห้องประชุมสัมมนา

- โต๊ะประชุมสัมมนา

- เก้าอี้นั่งประชุมสัมมนา



โต๊ะประชุมสัมมนา โดยทั่วไป มี 5 ชนิด คือ

ตาราง 2.8 แสดงรูปแบบการจัดโต๊ะประชุมแบบต่างๆ

รูปแบบการจัดห้องประชุม	รายละเอียดประกอบแบบ
	<p>1. โต๊ะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า เป็นแบบที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลายมากที่สุด เพราะสามารถจัดที่นั่งได้จำนวนมาก โดยมีตั้งแต่ 6 คนขึ้นไป การคิดแปลงการใช้งาน สามารถทำได้โดยนำโต๊ะหลายๆ ตัวมาประกอบกัน ขนาดของห้องที่ใช้ร่วมกับโต๊ะประชุมนี้จึงควรเป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า</p>
	<p>2. โต๊ะรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส เหมาะสำหรับห้องประชุมขนาดเล็ก และมีขนาดห้องเป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส จุที่นั่งได้ตั้งแต่ 4-12 ที่นั่ง แต่การใช้โต๊ะแบบนี้สามารถนำมาต่อ หรือตัดแปลงเพื่อการใช้งานในกรณีที่มีผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละมากๆ</p>
	<p>3. โต๊ะรูปแปดเหลี่ยม มีรูปร่างลักษณะที่สวยงาม และสามารถจัดที่นั่งได้เป็นจำนวนมากโดยจัดได้ตั้งแต่ 6 ที่นั่งขึ้นไป ขนาดของห้องที่ใช้กับโต๊ะประชุมนี้ควรเป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า เช่นกันแต่การใช้โต๊ะแบบนี้ไม่สามารถนำมาต่อหรือตัดแปลงเพื่อการใช้งานในกรณีที่มีผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละมากๆ</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

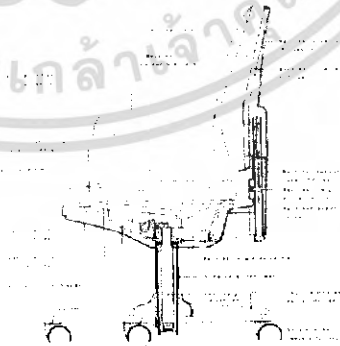
ตาราง 2.8 แสดงรูปแบบการจัดโต๊ะประชุมแบบต่างๆ (ต่อ)

รูปแบบการจัดห้องประชุม	รายละเอียดประกอบแบบ
	<p>4. โต๊ะรูปหกเหลี่ยม แปดเหลี่ยม หรือโต๊ะกลม เหมาะสำหรับการประชุมในห้องเล็ก และไม่พิถีพิถันมากนัก จัดที่นั่งได้ตั้งแต่ 6-12 ที่นั่ง แต่การใช้โต๊ะแบบนี้ เป็นโต๊ะที่มีรูปแบบตายตัว คัดแปลงใช้งานด้านอื่นๆ ได้ยาก และจุปริมาณผู้เข้าประชุมได้น้อย</p>
	<p>5. โต๊ะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าและครึ่งวงกลม คัดแปลงสามารถจัดที่นั่งได้จำนวนมาก โดยมีตั้งแต่ 6 คนขึ้นไป แต่การใช้โต๊ะแบบนี้เป็นโต๊ะที่มีรูปแบบตายตัว คัดแปลงใช้งานด้านอื่นๆ ได้ยาก ในกรณีมีผู้เข้าประชุมจำนวนมากกว่า 20 คนขึ้นไป</p>

เก้าอี้ของผู้เข้าร่วมสัมมนา แบ่งเป็น

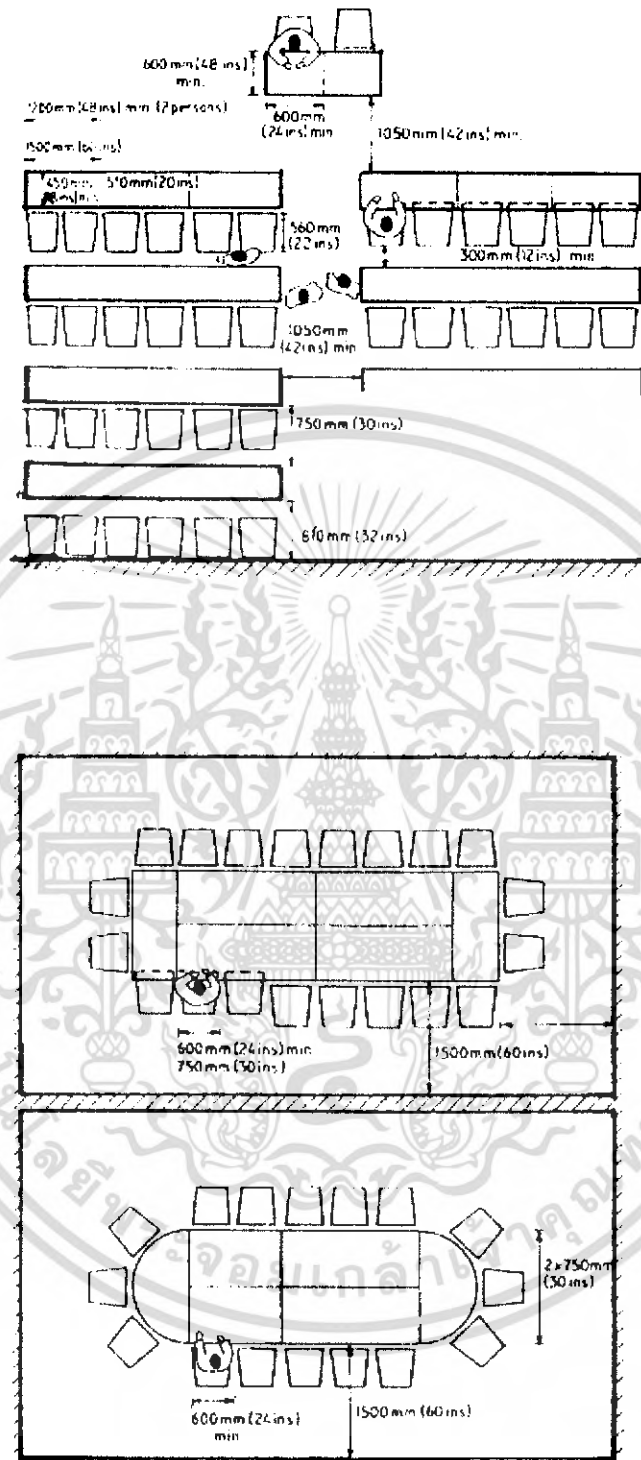
- เก้าอี้ชนิด ไม่มีเท้าแขน
- เก้าอี้ชนิดมีเท้าแขน
- เก้าอี้ชนิดมีเท้าแขนปรับหมุนได้

ซึ่งเก้าอี้เหล่านี้สามารถใช้ได้หลายแบบตามแต่จะปรับใช้ให้เหมาะสมกับจำนวนเวลาของการประชุม เช่น ความสะดวกในเปลี่ยนท่าทางในขณะที่ประชุม ใช้เวลานาน



รูปภาพ 2.23 แสดงลักษณะเก้าอี้ห้องประชุมสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



2.2.

รูปภาพ 2.24 แสดงการจัดโต๊ะประชุมอยู่กลางห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุปกรณ์ภายในห้องประชุมสัมมนา

ขนาดจอมี 3 แบบ

1. จอธรรมดาสำหรับห้องประชุม ห้องเรียน ขนาด 100 x 100 ซม. 120 x 120, 175 x 175 ซม.

2. จอธรรมดา สำหรับคนใหญ่ขนาด 2.70 x 3.60 ม., 3.60 x 3.60 ม.

3.จอขนาดพิเศษ มีทั้งขนาดธรรมดาจนถึงขนาดใหญ่

ระยะการฉายไปยังจอ

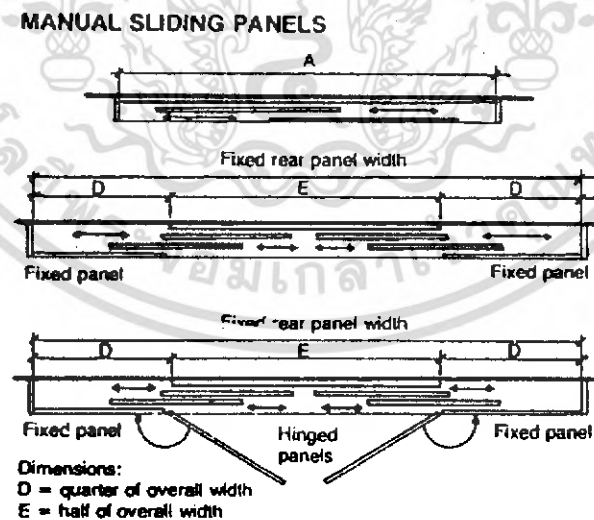
เครื่องฉายควรอยู่ห่างจากจอ 2 - 10 เท่าของความกว้างจอ จึงจะทำให้เกิดความสบายในการมอง โดยประมาณให้เครื่องฉายอยู่ใกล้ที่สุดในระยะ 2 เท่าของความกว้างจอ และห่างที่สุด 6 - 10 เท่า ของความกว้างจอมีไว้เพื่อเขียนคำบรรยาย วิชาการ ประกอบในที่ประชุม อุปกรณ์ชนิดนี้ในบางกรณีไม่มีความจำเป็นต้องใช้งาน อาจตัดออกเสียก็ได้ ทั้งนี้เพราะในการประชุม ในเรื่องที่มีความสำคัญๆ จะใช้สไลด์และชาร์ต ประกอบการบรรยายด้วย

กระดานไวท์บอร์ด

กระดานไวท์บอร์ดมี 2 ชนิด คือ

1. ชนิดติดตายกับผนัง
2. ชนิดเลื่อนเข้าออกกับผนัง

ขนาดที่ใช้กันโดยทั่วไป คือ 1.20 x 2.40 และ 1.20 x 4.80 ม.



รูปภาพ 2.25 แสดงภาพกระดานแบบเคลื่อนที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

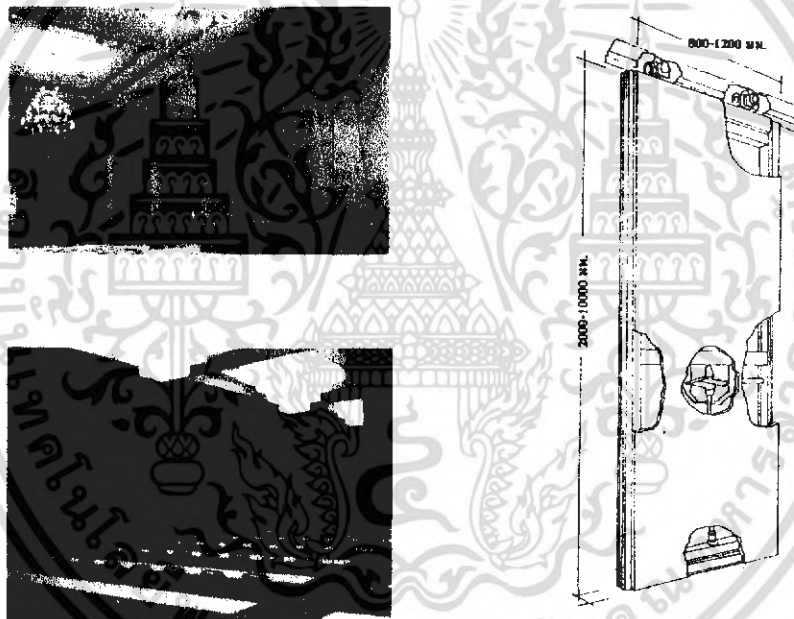
กระดานติดเอกสารประกอบ

ลักษณะ และขนาดของกระดานใช้ขนาดเดียวกับกระดานดำ การติดตั้งควรสูงจากพื้น 0.90 ม. ผิวหน้าของกระดานต้องกรุด้วยกระดาษชานอ้อย บุด้วยกัมมะหยี่ เพื่อช่วยในการดูดซับเสียง

ระบบผนังและวัสดุป้องกันเสียง

ระบบผนังกันเปิด-ปิด

เป็นผนังที่ใช้สำหรับกันห้องประชุมที่มีขนาดใหญ่ และจำเป็นจะต้องใช้จัดกิจกรรมหลายๆอย่างในเวลาเดียวกัน เป็นผนังบานเดี่ยว แขนงอยู่บนราว สามารถเลื่อนจากส่วนเก็บมาเรียงต่อประกบกันจะสนิทเป็นผนังทึบ แต่ละบานจะมีอุปกรณ์ ล็อคพื้นและได้ราง เพื่อความแข็งแรงและป้องกันเสียง โดยไม่ต้องมีรางที่พื้น การออกแบบให้ใช้ผนังเลื่อน จะต้องมีส่วนสำหรับเก็บผนังกันให้เรียบร้อยด้วย



รูปภาพ 2.26 แสดงขนาดผนังเลื่อน



รูปภาพ 2.27 แสดงส่วนเปิดของผนังเลื่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องควบคุมแสงสว่างและเสียงภายในห้องอนกประสงค์

ตำแหน่งของห้องควรรออยู่บริเวณด้านหลังเหนือผู้ชมแถวสุดท้าย และควรมีช่อง สำหรับให้ผู้ควบคุมแสงสามารถมองเห็นบรรยากาศภายในห้องประชุมอุปกรณ์ที่ใช้ภายในห้อง ห้องควบคุม มีแผงควบคุมเสียง และแสง, ห้องเก็บต่างๆ พื้นที่นั่งทำงาน โดยขนาดของห้องควบคุมเสียง , แสง ต้องมีขนาดอย่างน้อยที่สุด กว้าง 2.4 เมตร ยาว 3 เมตร ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับที่ใช้ภายในห้องควบคุม ทางเข้าของพนักงานควบคุมควรแยกออกจากทางเข้าสาธารณะ

วัสดุที่มีผลกระทบต่อระบบเสียงในห้องอนกประสงค์

การฟังเสียงที่จะได้รับผลดีจะต้องประกอบด้วย

1. การขจัดเสียง Back Ground ให้มีระดับต่ำ
2. การขจัดเสียงสะท้อนกลับ
3. การกระจายเสียงครอบคลุมทุกส่วนภายในห้อง
4. การจัด ให้เสียงจากแหล่งกำเนิดเสียง ไปสู่ตำแหน่งนั่งฟัง ได้ชัดเจนและมีความดังเหมาะสมซึ่งปัจจัยทั้ง 4 ประการ จะต้องมีการเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมดังนี้

ก. ชนิดของวัสดุดูดซับเสียง

1. Prefabricate Acoustic Unit คือวัสดุดูดซับเสียง สำเร็จรูป มักทำเป็นแผ่น มี ขนาดมาตรฐาน เช่น 0.60 x 1.20 เมตร, 0.60 x 0.60 เมตร

2. Acoustic Plastered Sprayed-On Material คือวัสดุที่ประกอบด้วยรูพรุน ฟันหรือฉาบด้วยวัสดุที่เป็นเส้นใย

3. Acoustic Blanket เช่น ใยแก้ว, โบรมะพร้าว, นุ่น ผ้าชนิดต่างๆ

วัสดุดูดซับเสียงมีคุณสมบัติ ในการดูดซับเสียงภายในห้องไม่ใช่เป็นตัวควบคุมเสียงผ่านระหว่างห้อง การควบคุมเสียงระหว่างห้องจำเป็นต้องใช้วัสดุที่มีคุณสมบัติในการดูดซับเสียงระหว่างห้องได้ดี เช่น

- Acoustic Tile, Sound Absorbing Liners

- Gypsum Board

ข. วัสดุที่มีรูพรุน ดูดซับเสียงได้ดี คือ

1. พรม
2. ผ้า
3. หนังหรือฟองน้ำ

ส่วนบริการธุรกิจ (BUSINESS CENTER)

เป็นห้องบริการความสะดวกในการติดต่อธุรกิจของแขก ภายในมีอุปกรณ์สื่อสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดีด คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร ปัจจุบัน จะมี Internet ที่เข้ามามีบทบาทมากขึ้นในการติดต่อธุรกิจที่รวดเร็วยิ่งขึ้น

การจัดพื้นที่ย่อยสำหรับสิ่งอำนวยความสะดวก

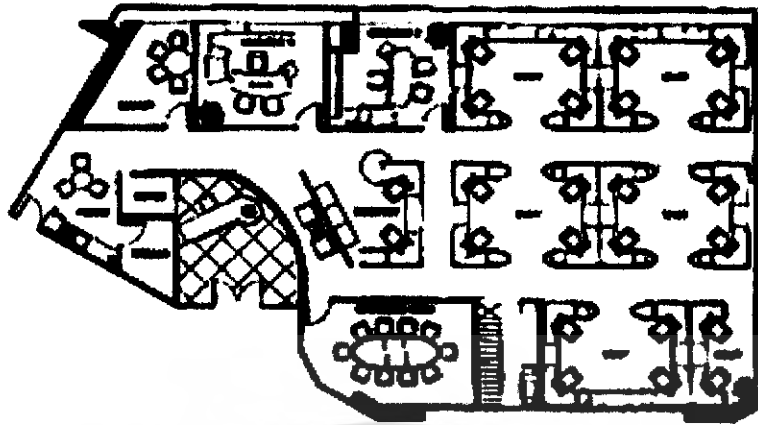
การจัดพื้นที่ ที่เกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อความคล่องตัวในการทำงาน ได้แก่

1. การจัดพื้นที่สำหรับทางเดินร่วม
2. การจัดพื้นที่สำหรับต้อนรับแขก
3. การจัดพื้นที่สำหรับประชุมปรึกษาหารือ
4. การจัดอุปกรณ์สื่อสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดีด คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร และ Internet
5. การจัดพื้นที่สำหรับเก็บเอกสาร
6. การจัดพื้นที่สำหรับป้องกันเสียง

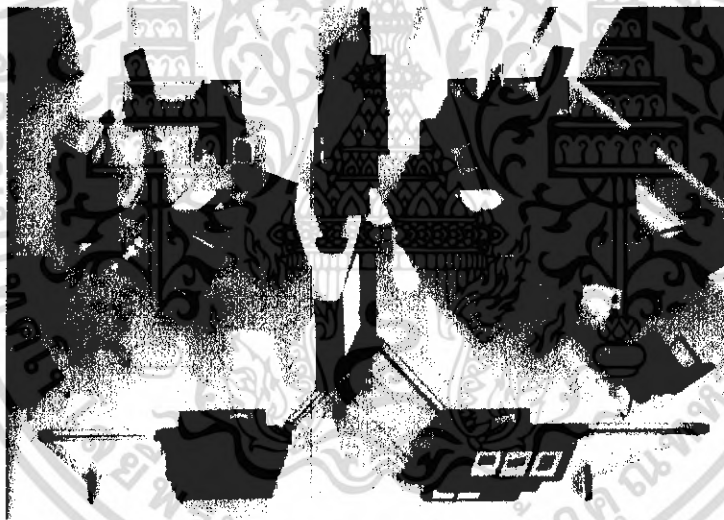


รูปภาพ 2.28 Business Center โรงแรมอมารี เวอเตอร์เกท กทม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพ 2.29 ตัวอย่างการจัดแบบแยกส่วนเฉพาะบุคคล



รูปภาพ 2.30 การจัดห้องทำงานแบบเปิดตามแนวเส้นเรขาคณิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเภทของเครื่องเรือน

ลักษณะเครื่องเรือน ควรเป็นเครื่องเรือนที่มีความแข็งแรง ทนทานและสวยงาม พร้อมทั้งมีประโยชน์ใช้สอยสมบูรณ์ โดยทั่วไป นิยมเครื่องเรือนสำเร็จรูปที่พร้อมยกมาจัดตั้งได้ สะดวกรวดเร็ว แต่บางส่วนจำเป็นต้องมีการออกแบบและจัดทำเป็นการพิเศษเฉพาะ เครื่องเรือนภายในสำนักงานสามารถแยกได้ดังนี้

โต๊ะทำงาน (Desk) โต๊ะทำงานเป็นเครื่องเรือนที่จำเป็นมากสำหรับสำนักงานทุกแห่ง มีขนาดและรูปแบบแตกต่างกันบ้างตามวิธีการใช้งานและตามขนาดของพื้นที่ โดยทั่วไปโต๊ะทำงานควรออกแบบให้สะดวกสำหรับผู้ใช้งาน



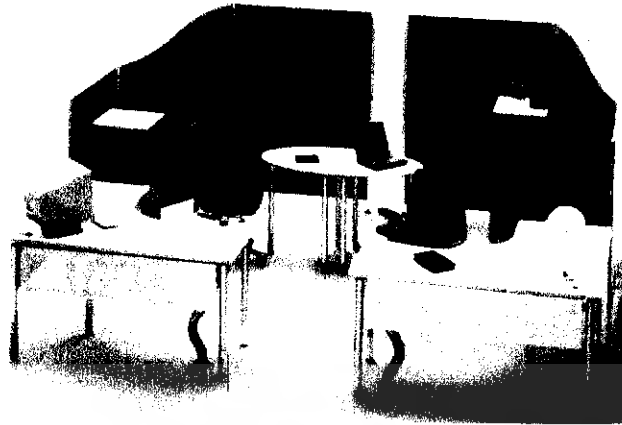
รูปภาพ 2.31 แสดงตัวอย่างโต๊ะทำงาน

บางครั้งยังเป็นที่สำหรับการนั่งรับแขกสนทนากันที่โต๊ะนี้ด้วย การกำหนดวัสดุของโต๊ะทำงาน ควรเลือกวัสดุที่ง่ายต่อการทำความสะอาดและมีความคงทน ขนาดของโต๊ะทำงานมีหลายขนาด คือ

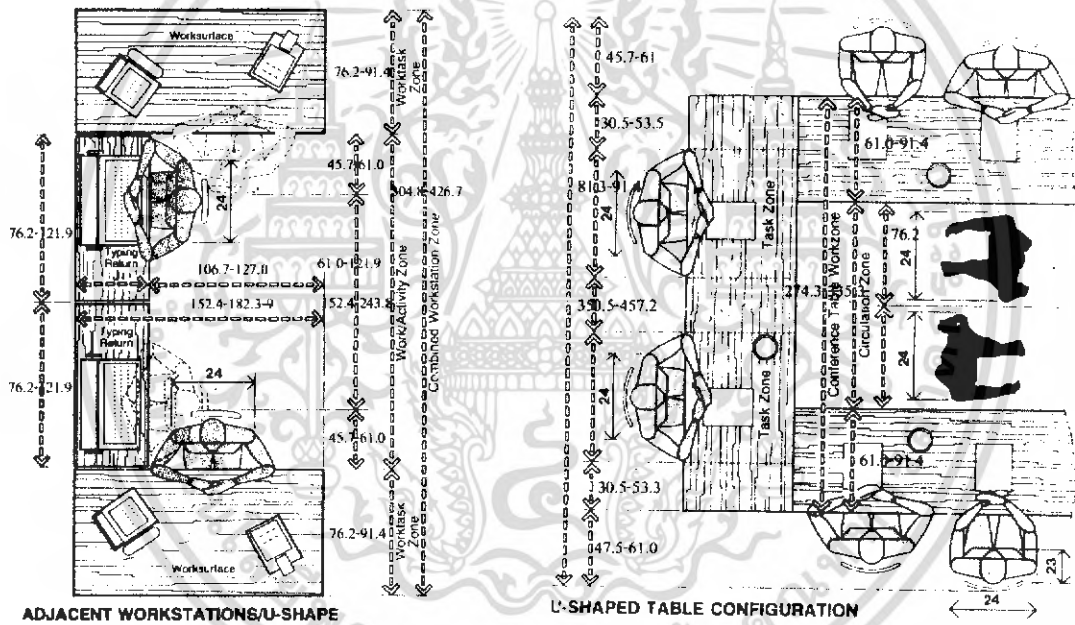
- กว้าง 0.65 ขาว 1.20 สูง 0.75 เมตร
- กว้าง 0.70 ขาว 1.50 สูง 0.75 เมตร
- กว้าง 0.80 ขาว 1.80 สูง 0.75 เมตร
- กว้าง 0.90 ขาว 2.00 สูง 0.75 เมตร

โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer Table) ปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นอุปกรณ์ที่จำเป็นของสำนักงาน การเลือกแบบที่ตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ควรเลือกแบบและขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน เช่น ระดับความสูงของโต๊ะเมื่อวางจอคอมพิวเตอร์ ควรให้มีระดับพอดีกับการนั่งดู ระดับของแป้นคีย์บอร์ดให้วางมือได้สะดวกไม่ยกสูงเกินไป นอกจากนั้นขนาดของโต๊ะต้องคิดพื้นที่สำหรับการวางอุปกรณ์อื่น ๆ ด้วย ขนาดกว้าง 0.50 x 1.20 x 0.70 ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพ 2.32 โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์



รูปภาพ 2.33 แสดงขนาดสัดส่วนของทำงานและโต๊ะประชุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องพักแขก (GUEST ROOM)

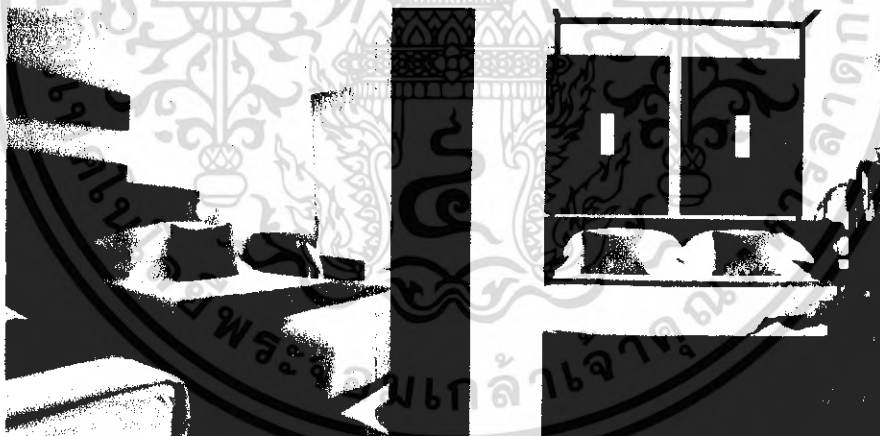
เป็นส่วนพักที่สร้างความสุขสบายแก่แขกมากที่สุด ในการบริการทุกอย่างของโรงแรม เพราะว่าการได้พักผ่อนอย่างเต็มที่ มีความสะดวกสบาย ทำให้แขกผู้มาพักนึกถึง ความสบายที่เกิดขึ้นเหล่านี้ จึงต้องมีการพิจารณาความต้องการของแขกดูว่าแขกต้องการห้องพักอย่างไร แล้วจึงจัดสิ่งทีแขกต้องการลงในการออกแบบตกแต่งภายใน

ส่วนประกอบภายในห้องพักแขก

เตียงนอน โดยมากใช้เตียงแฝด (Twin Bed) นอกจากพื้นที่ภายในห้องไม่อำนวย จึงต้องใช้เตียงเดี่ยว หรือ เตียงคู่

1. แผงหัวเตียง (Head Board & End Board)

แผงหัวเตียงเป็นจุดสำคัญ เพื่อเป็นที่นั่งอ่านหนังสือ กั้นหรือรักษาหมอน แผงนี้เป็นส่วนหนึ่งของเตียง จะอยู่ติดกับเตียง หรือเป็นเบาะกั้นกระแทกผนังในกรณีนี้ควรคำนึงถึงการป้องกันความเสียหายจากการขีดข่วน เช่น กิฟติดผม เครื่องประดับ คราบน้ำมันใส่ผม ความสูงของแผงนี้ประมาณ 0.90 เมตร สำหรับแผงปลายเตียงอาจมีขึ้นเพื่อเป็นที่เก็บผ้าปูที่นอนให้เรียบร้อย และควรติดต่ออย่างหนาแน่น เพราะใช้เป็นที่จับในการเคลื่อนย้ายเตียง



รูปภาพ 2.34 ลักษณะแผงหัวเตียงแบบ DOUBLE BED ,SINGLE BED

2. ส่วนรางแขวน (Hang Space in Closet)

โดยปกติใช้เป็นตัวเสื้อผ้าที่ติดตายไว้ตรงประตูทางเข้าห้องพัก และเป็นตู้เก็บของสัมภาระ ให้แขกได้สามารถตรวจสอบดูสิ่งของก่อนออกจากห้องพักว่าไม่ลืมอะไรทิ้งไว้ ความกว้างสุด

ของตู้ ประมาณ 56-60 ซม. ราวแขวนเสื้อภายในตู้ควรสูงประมาณ 145.50 ซม. และราวควรอยู่ต่ำกว่า เพดานตู้ 5-7 ซม. เพื่อสะดวกในการทำความสะอาดตู้ บานตู้ควรเป็นบานเลื่อน ภายในตู้ควรมีไฟแสงสว่าง เพื่อความสะดวกในการค้นหาสิ่งของในตู้ ส่วนด้านล่างเป็นชั้นวางรองเท้า

3. ชั้นวางของ (Shelves in Closet)

ถ้าตู้มีเนื้อที่มากพอ มักจะมีชั้นวางของอยู่ภายในตู้ ถ้าเป็นโรงแรมประเภทที่ ช่วงระยะเวลาการพักสั้น ๆ ควรเปิดภายในแบบโล่ง

4. ถังชัก (Drawer)

สำหรับโรงแรม ควรจัดลิ้นเฉพาะโต๊ะแต่งตัว หรือ โต๊ะเขียนหนังสือ ซึ่งมีความสำคัญในเรื่องของการเก็บของใช้กระจุกกระจิกของแขก

5. โต๊ะข้างเตียง (SIDE TABLE / NIGHT TABLE)

ขึ้นอยู่กับลักษณะของห้องพัก คืออาจอยู่ระหว่างเตียงแฝด หรืออยู่สองข้างเตียงใหญ่ ส่วนมากจัดเป็นจุดรวมสวิตซ์ไฟฟ้า โทรทัศน์ วิทยุ และใช้วางโทรศัพท์ ขนาดความสูงของโต๊ะไม่ควรเกินขนาดความสูงของเตียงนอน ไม่ควรสูงเกิน 40-60 ซม. โต๊ะข้างเตียงควรจะสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก เพื่อความสะดวกในการทำความสะอาด ความกว้างถ้าเป็นโต๊ะขนาดข้างเตียง ใช้ขนาด 37 – 45 ซม. ถ้าอยู่ระหว่างเตียง ใช้ 60 ซม.

6. ที่วางกระเป๋าเดินทาง (LUGGAGE RACK)

ควรมีความยาวประมาณ 75-90 ซม. ควรติดกับโต๊ะเต็มตัวและโต๊ะเขียนหนังสือ สูงจากพื้นประมาณ 45 ซม. สำหรับห้องนอนคู่ ควรมีไว้ 2 ที่

7. โต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว

(WRITING DESK & DRESSING TABLE)

ความกว้างประมาณ 40 – 45 ซม. ควรเป็นแบบติดตาย สูงประมาณ 50 – 75 ซม. ความสูงของเก้าอี้ประมาณ 43 – 45 ซม.

ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก

ความสำคัญของแสงสว่างในห้องพักแขก คือ ช่วยสร้างบรรยากาศที่น่านอกแบบต้องการและทำให้แขกผู้มาพักรู้สึกว่าเป็นห้องพักที่ดี สิ่งเหล่านี้จำเป็นมากสำหรับโรงแรมในเมือง และโรงแรมตากอากาศ มีการจัดวางตำแหน่งไฟฟ้าที่โต๊ะเขียนหนังสือ แสงหัวเตียง ซึ่งมีที่บังเพื่อว่าคนที่ใช้ไฟในเตียงเดียวกันไม่รบกวนผู้ที่นอนอยู่บนเตียงเดียวกัน ควรคิดสวิตซ์สามทางเพื่อสะดวกในการดับไฟ ห้องพักแขกต้องแสงสว่างเพียงพอ



รูปภาพ 2.35 ลักษณะการวางตำแหน่งไฟในห้องพักแขก

ห้องน้ำแขก (BATH ROOM)

ส่วนห้องน้ำในห้องพัก ควรเป็นส่วนที่มีเนื้อที่ไม่น้อยมากนัก เนื้อที่ประหยัดที่สุด และมีการจัดวางกลุ่มสุขภัณฑ์เพื่อสะดวกในการเดินท่อน้ำ ส่วนมากงานระบบท่อน้ำของห้องพักแขกแต่ละคู่จะติดกัน เพื่อรวมท่อน้ำประปา ท่อน้ำทิ้ง ท่อส้วม สุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ จะมีดังนี้ อ่างล้างหน้า กระจก โกรมเมชันน้ำจะมีกระจกสำหรับโกนหนวดโดยเฉพาะ อ่างอาบน้ำ ที่มีระบบน้ำอุ่น น้ำเย็น โถชักโครก ผักบัว



รูปภาพ 2.36 ลักษณะห้องน้ำในห้องพักแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม

ในที่นี้จะขอกล่าวถึงข้อมูลเชิงเทคนิคในเฉพาะส่วนที่ทำการออกแบบ มีอยู่หลายประเภท ดังนี้

ระบบเทคนิคอาคารภายในและภายนอก

- 1 ระบบปรับอากาศ
- 2 ระบบแสงสว่าง
- 3 ระบบเสียง
- 4 ระบบป้องกันอัคคีภัย
- 5 ระบบไฟฟ้า
- 6 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

ตำแหน่งที่การติดตั้งโทรศัพท์

ตำแหน่งที่ติดตั้งควรจะคำนึงถึงการใช้ในฮาล์วจุดเดินและการรักษามารุงได้สะดวกเป็นเกณฑ์ ซึ่งได้แก่

- | โถงลิฟต์ | ห้องเครื่องลิฟต์ |
|---|------------------|
| - ห้องวิทยุ โทรทัศน์ | |
| - ห้องครัว ภัตตาคาร บาร์ ที่เตรียมอาหาร | |
| - ทุก 3-4 ชั้นในบริเวณชานพัก | |
| - โถงต้อนรับ | |
| - โถงห้องจัดเลี้ยง | |
| - ส่วนพักคอยต่างๆ | |
| - ห้องพนักงานและส่วนทานอาหาร | |
| - ฯลฯ | |

ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศที่พบโดยทั่วไป มี 3 ระบบ คือ

- 1 ระบบแอร์แบบชุด (Package Type Air Condition)
- 2 ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)
- 3 ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type Condition)

1 ระบบแอร์แบบชุด (Package Air Condition)

อุปกรณ์ส่วนประกอบทั้งหมด จะถูกบรรจุให้อยู่ภายในตู้เดียว เหมาะสำหรับใช้กับห้องที่มีขนาดเล็กลง เช่น ห้องนอน ห้องทำงาน ลิฟต์ชั้น มีขนาด 0.5 ถึง 5 ลิ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2 ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)

เครื่องปรับอากาศที่มีการแยกส่วนทำความเย็นและท่อทำความเย็นไว้ในบริเวณปรับอากาศกับหน่วยงานระบบความร้อน (ขลท่อบริษัทความร้อน เครื่องอัดความดัน) ซึ่งเป็นส่วนระบายความร้อนไว้ภายนอกบริเวณเครื่องปรับอากาศ เชื่อมต่อกันด้วยท่อ มักใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก จนถึงขนาดใหญ่ เช่น ห้องทำงาน สำนักงาน หอประชุมที่ไม่ใหญ่มากนัก มีขนาดตั้งแต่ 1.5 ตัน ถึง 60 ตัน



รูปภาพ 2.37 FAN COIL แบบฝังเพดาน และ เอนิเมจวมเพดานและตั้งพื้น

3 ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ เรียกอีกอย่างว่า “ Chilled “ หรือ Chilled Water System แบ่งการทำงานเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้ คือ

ก. เครื่องชิลเลอร์ (Chilled Water System) คือ เครื่องทำความเย็น ประกอบด้วยอุปกรณ์ 4 ส่วน คือ

- คอมเพรสเซอร์
- ส่วนระบายความร้อนซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง
- ถังลดความดัน
- ส่วนทำความเย็นซึ่งให้น้ำเป็น

ข้อดีข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

ข้อดี สามารถกระจายความร้อนได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เปลืองช่องว่างบนเพดาน

Centrifugali Machine ประกอบด้วยส่วนทั้งหมดเป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็น ให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น

แสงสว่าง

ระบบการให้แสงสว่างภายในโรงแรม

ความมุ่งหมายของการให้แสงสว่างเพื่อให้สามารถเห็นสิ่งของได้ง่าย หรือที่เรามองเห็นวัตถุต่างๆ

ตาราง 2.9 แสดงแสงสว่างที่จำเป็นสำหรับการใช้งานในสถานที่ต่างๆ กัน

ประเภท	แรงเทียน	ประเภท	แรงเทียน
1. ทางเข้า – ออก	30	6. ประชุม	
2. ดือนรับ	50	- พื้นที่สำหรับประชุม	30
3. โถงพักคอย		- ห้องสัมมนา	70
- บริเวณทั่วไป	10	- กระดาน	150
- บริเวณอ่านหนังสือ	30	7. ห้องบรรยาย	
4. ร้านอาหาร / ภัตตาคาร		- พื้นที่ผู้ฟัง	70
- บริเวณทั่วไป	3	- พื้นที่ผู้บรรยาย	150
- สภาพแวดล้อมเบาบาง	10	8. ห้องพักผ่อน	
- ตู้โชว์อาหาร	50	- บริเวณทั่วไป	10
5. ครีว		- บริเวณแต่งหน้า	30
- ล้างชาม / เตรียมอาหาร	150	- อ่าน / เขียนหนังสือ	30
- เคา	50	9. ห้องน้ำ	50

1 แสงและการให้แสง

การให้แสงสว่างเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งในงานสถาปัตยกรรมและการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม แสงเป็นส่วนที่ช่วยเน้นให้เห็นลักษณะรูปทรงของอาคาร และช่วยสร้างบรรยากาศเชื้อเชิญเข้ามา

2 หลอดแสงชนิดต่างๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการออกแบบตกแต่ง

- หลอดที่มีไส้ INCANDESCENT จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และจะให้แสงในโทนร้อน มีแสงค่อนข้างไปในทางแดง – เหลือง เหมาะที่จะใช้กับเสาจน์ ร้านอาหาร และห้องนอน

- หลอด FLUORESCENT และหลอดไม่ไส้ได้อื่นๆ จะมีประโยชน์มากเนื่องจากมีอายุการใช้งานที่นานกว่า และมีแสงนุ่มนวลเหมือนธรรมชาติ โดยมากใช้กับสวนที่ต้องการทำงาน เช่น โต๊ะทำงาน ทางสัญจร ครีว

- แสง INFRA - RED HEATING ใช้ในส่วนบริเวณบริการต่างๆ ส่วนที่ต้องการใช้ทำอาหาร และใช้เฉพาะที่ที่อยู่ภูมิอากาศหนาว

3 ชนิดของโคมและการกระจายแสง

ก. DIRECT LIGHTING แสงสว่างข้างล่าง 90 - 100 % ต่องขึ้น 100 %




เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ข. INDIRECT LIGHTING แสงสว่างข้างล่าง 10%ส่องขึ้น 90-100%
- ค. SEMI-DIRECT LIGHTING แสงสว่างข้างล่าง 60-90% ส่องขึ้น 10-40%
- ง. SEMI-INDIRECT LIGHTING แสงสว่างข้างล่าง 10-40% ส่องขึ้น 80-90%
- จ. GENERAL DIFFUSE LIGHTING แสงสว่างข้างล่าง 40-60% ส่องขึ้น 40-60%






4 วิธีการติดตั้งดวงโคม (LIGHTING METHOD)

- ก. การใช้ดวงโคมติดเพดาน (CEILING MOUNTED FITTING)
- ข. การใช้ดวงโคมห้อยลงมา (SUSPENDED OR PENDENT FITTING)
- ค. การใช้ดวงโคมติดผนัง (WALL BRACKETS)
- ง. การใช้ดวงโคมซ่อน (CEILING UNITS)
- จ. การใช้ดวงโคมตั้งโต๊ะ (TABLE LAMP)

ตาราง 2.10 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ

ชนิด	ลักษณะโดยทั่วไป	สถานที่ใช้
 หลอดไส้	ใช้และติดตั้งง่าย เปิดทันที ราคาถูก มีให้เลือกทั้งหลอดแก้วใสและหลอดแก้วฝ้า ปรับหรี่แสงได้	เหมาะสำหรับไฟส่องสว่างและไฟประดับทั่วไป ไม่เหมาะกับบริเวณที่ต้องการแสงสว่างมากๆ
 หลอดทั้งตะเกียบ- โลงเงิน	ติดตั้งง่ายรูปร่างกะทัดรัด ใช้ต้องเน้น มีประสิทธิภาพสูงกว่าหลอดไส้ธรรมดา	เหมาะสำหรับการส่องวัตถุเน้นให้ดูโดดเด่น สะอาดและสร้างบรรยากาศให้ดูหรูหรา
 หลอดฟลูออเรสเซนต์	ให้แสงสว่างได้มากมีหลายโทนแสง มีประสิทธิภาพสูง	ใช้ทั้งภายในและภายนอก ให้แสงสว่างสม่ำเสมอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

 <p>หลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์</p>	<p>สามารถใช้แทนหลอดไส้ ธรรมดาได้ มีประสิทธิภาพ สูง หรือแสงไม่ได้</p>	<p>ใช้แทนหลอดไส้ธรรมดา ทั้งให้แสงทั่วไปและ SPOT LIGHT</p>
 <p>หลอดอินดักชัน</p>	<p>ให้แสงคล้ายกับหลอดฟลูออ เรสเซนต์แต่อายุการใช้งาน มากกว่า</p>	<p>ไฟถนน ไฟพื้นที่ที่ดูแลยาก</p>
 <p>หลอดแสงจันทร์</p>	<p>ใช้แทนหลอดไส้ อายุการใช้งานยาวนาน ติดตั้งง่าย</p>	<p>โรงงานเล็ก ไฟถนน ที่จอดรถ สถานีบริการต่างๆ</p>
 <p>หลอดเมทัล - ฮาโลด์</p>	<p>ให้แสงมากกว่าและขาวกว่า หลอดชนิดอื่นมีความถูกต้อง ของสีมากกว่า อายุการใช้งานยาวนาน</p>	<p>ส่องสว่างตัวอาคาร ไฟถนน สนามกีฬา</p>
 <p>หลอด โซเดียมความดันสูง</p>	<p>ให้แสงสีเหลืองทองอายุใช้งาน ยาวนานมาก</p>	<p>ไฟถนน ไฟโรงงาน</p>
 <p>หลอด โซเดียมความดันต่ำ</p>	<p>ให้แสงมากกว่าหลอดประเภท อื่น สีวัตถุเพี้ยน อายุใช้งานยาวนานมาก</p>	<p>ไฟถนน ไฟนอกอาคารที่ ต้องการเรื่องความประหยัด ไม่คำนึงความถูกต้องของสี</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5 หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

ก. โถงทางเข้า (ENTRY HALL)

ลักษณะของการส่องสว่าง ควรจะสอดคล้องแสงลงทางเดียว ถ้ากรณีที่ที่ดวงโคมติดผนังหรือเสาควรจะให้มีการส่องสว่างกระจายโดยรอบและอยู่สูง แสงอันจัดจ้าของบริเวณนี้แสดงถึงความยิ่งใหญ่หรูหราได้ ความจ้าของแสงไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนดวงไฟที่ใช้แต่ยังขึ้นอยู่กับวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบด้วย

ข้อปฏิบัติในการเลือกใช้แสงไฟฟ้าในส่วนทางเข้าใหญ่

- ไม่ควรใช้ไฟฟลูออโร เพราะรักษาทำความสะอาดยากและยังดูไม่เหมาะสม
- ระวังแสงไฟเข้าตา ในกรณีที่ตรงทางเข้าประตูอยู่สูงกว่าระดับถนน ทำให้เวลาเดินออกมาแสงอาจจะตาเขาระดับสายตาพอดี
- ถ้าสำหรับโรงแรมชั้นหนึ่งไม่ควรใช้แสงไฟสลัวๆ เพราะจะลดความหรูหราของการออกแบบภายใน

ข. โถงต้อนรับ (LOBBY)

การให้แสงไฟสำหรับบริเวณโถงต้อนรับใช้ได้ทั้งแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรมและเปิดให้บริการทั้งกลางวันและกลางคืน ถ้าเป็นกลางวันก็อาจใช้แสงธรรมชาติเข้ามาช่วยก็จะเป็นการประหยัดและยังมีความสวยงามแบบธรรมชาติอีกด้วย แสงธรรมชาตินี้ส่องเข้ามาได้ทั้งทางผนังและเพดาน

ข้อควรระวังในการใช้แสงธรรมชาติ

- แสงธรรมชาตินั้นมีรังสีอุตราไวโอเลต ทำให้ของที่โชว์อาจจะมีการซีดจางลงของสี และวัสดุบางอย่างอาจเสื่อมสภาพเร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลง และเปราะหักง่าย
- แสงธรรมชาติจะแผ่ความร้อน ทำให้ต้องมีการป้องกันความร้อนภายในอาคาร โดยการเปิดพัดลมหรือแอร์ที่มากกว่าปกติซึ่งเป็นการสิ้นเปลือง
- แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้ บางชั่วโมงแสงจ้า บางชั่วโมงแสงอ่อน มีดกรีม ทำให้แสงสว่างนั้นไม่แน่นอนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆ
- หากใช้แสงที่ส่องผ่านเพดานที่เป็นกระจก เวลาฝนตกแล้วไม่ดูแลรักษาให้ดีก็จะทำให้ขุ่นมัวลง และสกปรกได้

การใช้แสงประดิษฐ์ในบริเวณโถงพักคอย

- ส่วนประชาสัมพันธ์หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม
- ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักจะเป็นเคาน์เตอร์และตู้สูง ด้านหลังสำหรับเก็บจดหมายและกุญแจห้อง ดวงไฟจึงต้องเป็นแบบติดเพดานให้ลำแสงตกลงมายังส่วนหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตา

ค. โถงนั่งเล่น

ควรจะเป็นไฟซึ่งให้ความอบอุ่น ความสว่างของดวงไฟโดยทั่วไปค่อนข้างต่ำ และมักจะใช้โคมไฟสำหรับนั่งอ่านหนังสือ

ง. ส่วนทางเดิน (CORRIDOR)

แสงไฟในส่วนทางเดินจะเป็นแสงที่ให้ความรู้สึกบรรยากาศน่าประทับใจและสงบเงียบ แสงสว่างจะต้องมีความสว่างเพียงพอที่จะเห็นหมายเลขห้องและเห็นที่สำหรับเสียบกุญแจได้ สำหรับระยะการติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสม ให้คิดระยะห่าง 2 เท่า ของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดานทางเดิน และถ้าเป็นไปได้สวิตซ์ไฟควรอยู่ใกล้กับประตูห้องพักแขก เพื่อที่จะติดตั้งไฟฉุกเฉินประจำทางเดินในแต่ละชั้น

ข้อปฏิบัติสำหรับการให้แสงสว่างส่วนทางสัญจร

- ตามทางแยกหรือหัวมุม หรือบริเวณที่มีสิ่งกีดขวางอยู่ ควรจะให้แสงสว่างมากขึ้น
- ทางเชื่อมระหว่างห้องพักไม่ควรจะสว่างมาก ควรพอที่จะให้เห็นหมายเลขห้อง และช่องสำหรับเสียบกุญแจก็เพียงพอ
- ส่วนที่ใช้สอยร่วมกัน เช่น บริเวณห้องน้ำ โขฟาพักคอย แทนเชียนหรือนาฬิกาติดผนังหรือป้ายบอกทางต่างๆ ควรจะมีแสงสว่างที่มากขึ้น
- ไม่ควรใช้แสงสว่างในทางเดินมาทำลายความโดดเด่นในส่วนบริการอื่นๆ ที่สำคัญ เช่น โถงต้อนรับ ห้องอาหาร เป็นต้น
- การให้แสงสว่างควรมีความต่อเนื่องกัน เพื่อการปรับสภาพสายตา
- ส่วนที่ต้องการความปลอดภัยควรให้แสงสว่างที่มากขึ้น เช่น หน้าบันได หน้าลิฟต์ ทางเดินต่างระดับ หน้าประตู ทางไปโรงรถ สระน้ำ เป็นต้น
- ควรจะให้แสงสว่างโดยเน้นจุดปลายทางเป็นสำคัญ เช่น ทางเดินไปสระน้ำ หรือไปห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายสำหรับเล่นกีฬาหรือว่ายน้ำ ควรให้แสงสว่างในส่วนนั้นมาก ทั้งนี้ นอกจากจะเห็นได้ชัดเจนแล้วยังเป็นการนำสายตาได้เป็นอย่างดีและมีความสวยงาม
- ถ้าเป็นป้ายที่ไม่ใช่ตู้ไฟ ต้องมีแสงสว่างที่ส่องให้เห็นรายละเอียดที่ชัดเจน เห็นได้ในระยะไกลไม่ต่ำกว่า 5 เมตร (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของป้ายด้วย)

ไฟฉุกเฉิน การให้แสงกรณีฉุกเฉินมักจะคิดตั้งไว้ประมาณ 20 % ความเข้มของการส่องประมาณ 100 LUX ในตอนกลางวัน เพื่อลดความแตกต่างของแสงที่มากเกินไประหว่างภายนอกอาคารกับภายในอาคาร และลดแสงประมาณครึ่งหนึ่งในตอนกลางคืน

จ. ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT & COFFEE SHOP)

การใช้แสงสว่างในภัตตาคารนั้นสำคัญมาก เนื่องแสงสว่างนั้นจะช่วยสร้างบรรยากาศในการรับประทานอาหาร โดยปกติแสงในภัตตาคารจะใช้แสงจากหลอด

INCANDESCENT มากกว่าแสงจากหลอด FLUORESCENT แต่แสงจากหลอด FLUORESCENT เหมาะที่จะใช้เป็นแสงในคอฟฟี่ช้อปเพราะจะให้แสงที่มีโทนค่อนข้างไปทางแดง โดยเฉพาะในบริเวณเคาน์เตอร์ภายใน ภัตตาคารจะใช้แสงหลายชนิดคละกันไปแล้วแต่จะใช้ประโยชน์แบบใด

ฉ. ครีว (KITCHEN)

การให้แสงไฟสำหรับครัวในปัจจุบันนั้น มักจะมีปัญหาเรื่องการสะท้อนของวัตถุ เช่น สเตนเลสสตีล การให้แสงสว่างมักจะให้แสงที่สว่างมากเท่ากันทั้งห้องเพื่อความสะดวกสบายในการทำงาน

ช. BANQUET HALL

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ โดยปกติจะใช้หลอด FLUORESCENT หรือ INCANDESCENT ที่สามารถปรับแสงให้สว่างหรือให้สลัวลงได้ และสามารถปรับแสงที่เวทิด้านรำด้วย เช่น SPOT LIGHT

ซ. ห้องพัก (GUEST ROOM)

การให้แสงในด้านหัวเตียงซึ่งเป็นเตียงแฝด ซึ่งอยู่ระหว่างเตียงทั้งสองหรือเป็นโคมไฟตั้งโต๊ะข้างเตียง และควรมีสวิตซ์ที่สามารถเอื้อนเปิด - ปิดได้โดยไม่ต้องลุกขึ้นจากที่นอน ความเข้มของแสงประมาณ 200 LUX ไฟกลางห้องโดยปกติประมาณ 800 LUX โดยมีสวิตซ์ที่บริเวณทางเข้าห้อง ที่โต๊ะแต่งตัวก็มักจะติดตั้งที่เหนือกระจก

ไฟในห้องพักสามารถติดตั้งได้ 5 แบบ คือ ไฟห้อยจากเพดาน ไฟฝังในเพดาน ไฟติดผนัง ไฟกิ่ง โคมไฟที่ตั้งและเคลื่อนย้ายได้ สวิตซ์ ปิด - เปิด ควรจะอยู่ที่ทางเข้าประตูและควรจะมีที่ควบคุมปริมาณของแสง (DIMMER)



รูปภาพ 2.38 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบเสียง

เสียงเป็นพลังงานที่ไม่สามารถผ่านสุญญากาศได้ ต้องผ่านตัวกลางทั้งอากาศของเหลวและของแข็ง หูคนโดยทั่วไปจะได้ยินเสียงที่ความถี่ประมาณ 16–2,000 Hz

1 หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายเสียง ทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกับ

- ก. การเลือกใช้วัสดุ
- ข. การออกแบบรูปร่างของห้อง
- ค. การจัดเครื่องเรือน

2 การดูดเสียง

พลังงานของเสียงประกอบด้วย AIR PRESSURE ซึ่งเกิดจากการไหวตัวของมัชฌิมในรูปแบบและขนาดที่เคลื่อนเสียงประสาทหูรับได้

3 เสียงรบกวน (NOISE)

คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราไม่ต้องการ เสียงรบกวนทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางอารมณ์และอาจเกิดโรคประสาทได้

4 การใช้ระบบกระจายเสียงในส่วนต่างๆ

ระบบกระจายเสียง ประชาสัมพันธ์และเสียงเพลง ซึ่งเปิดจากสถานีวิทยุหรือเทปไปยังส่วนต่างๆ ของโรงแรมสำหรับระบบที่ใช้ แยกเป็น

- ก. โดยทั่วไป ได้แก่ ส่วนของแขกและส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
- ข. เฉพาะส่วน ได้แก่ บริเวณโถงทางเข้าของส่วนห้องสัมมนา ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และนิทรรศการ

ก. ระบบกระจายเสียงทั่วๆไป ใช้ระบบ CENTRAL SOUND TRANSMISSION หรือ AM/FM ควรแยกใช้เฉพาะห้องพักแขก

ระบบป้องกันอัคคีภัย

ในอาคารต่างๆ ระบบที่จัดสำคัญอีกอย่างหนึ่งก็คือ ระบบป้องกันอัคคีภัย เพราะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว จะสร้างความเสียหายให้กับอาคารได้ ดังนั้นอาคารควรจะมีระบบนี้เพื่อช่วยบรรเทาเพลิงไหม้ ก่อนที่รถดับเพลิงจะมา

ระบบเค็อน และ ป้องกันอัคคีภัย สามารถแบ่งได้หลายประเภท คือ
ป้องกันเพลิงไหม้ในชั้นแรก

โดยการออกแบบที่ตัวอาคาร กำหนดแยกส่วนใช้งานที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ออกไปจากส่วนใช้สอยอื่นๆ หรือการใช้วัสดุทนไฟ เช่นผนังโครงสร้าง ก.ศ.ด. หรือกระจก เป็นต้น การกำหนดเขตที่อาจเป็นอันตรายให้คงสูญบุหรี

การเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) ซึ่งมีวิธีเตือนภัยให้แก่ผู้พักอาศัยภายในอาคารได้หลายวิธี คือ

ก. เคาะด้วยคน

ข. ระบบเตือนภัยอัตโนมัติ มี 2 วิธี คือ

แบบเตือนด้วยอุณหภูมิ (HEAT DETECTOR)

โดยใช้หลักที่ว่าเมื่ออุณหภูมิในบริเวณเครื่องสูงผิดปกติ เครื่องก็จะแจ้งเตือนให้ทราบทันที ซึ่งปัจจุบันที่นิยมใช้กัน คือ FIXED TEMP DETECTOR เลือกตั้งอุณหภูมิได้ระหว่าง 136 F และ RATE OF RISE DETECTOR

แบบเตือนด้วยควัน (SMOKE DETECTOR)

คือเมื่อมีควันเกิดขึ้นขึ้นในบริเวณนั้นมากผิดปกติ สัญญาณจะแจ้งทันที ซึ่งโดยมากจะติดตั้งในโถงบันได SMOKE DETECTOR ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน คือ

- LIGHT BEAM มีหลอดไฟให้แสงผ่าน

- LONIZATION TYPE มีราคาแพง ทำงานโดยใช้ปฏิกิริยาทางเคมี

คือ จะเกิดประจุเมื่อมีควันมาก

- HUMIDITY TYPE ใช้ความชื้นเป็นตัวนำให้วงจรสัญญาณแจ้งเตือนภัย

ของเครื่องทำงาน คือ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ก็จะเกิดความชื้นจะทำให้วงจรทำงาน

ระบบไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าของโรงแรม ต่อสายไฟหลักจากเมนหลักของการไฟฟ้านครหลวง โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

1 มีแผงสวิตช์แรงสูง หม้อแปลงไฟฟ้า แผงเมนสวิตช์แรงต่ำ ประกอบเข้าด้วยกันเป็น UNIT SUBSTATION โดยใช้หม้อแปลงชนิด DRY TYPE CASTSEIN ซึ่งกินเนื้อที่น้อย สะดวกต่อการบำรุงรักษาและยังสามารถที่จะติดตั้งในห้องแบบธรรมดาได้

2 มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไว้สำรอง กรณีที่ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าเกิดการขัดข้อง ซึ่งมีสวิตช์อัตโนมัติสามารถเดินเครื่องได้เองและจ่ายไฟในส่วนที่สำคัญๆ เช่น ไฟแสงสว่างส่วนทางเดิน ลิฟต์ ห้องเย็น ห้องครัว

3 สายไฟซึ่งใช้เดินในท่อเดินท่อเป็นแบบ BUS DUST ซึ่งสะดวกต่อการแยกสายไฟเข้าแผงประจําชั้น แต่ละชั้นกินเนื้อที่น้อย ทำให้ไม่สิ้นเปลืองเนื้อที่ในช่วงของระบบ

4 ในห้องพัก ระบบแสงสว่างออกแบบให้สามารถ เปิด-ปิด ได้ในสวิตช์หลักที่หัวเตียงและที่ประตูห้อง เพื่อความสะดวกของผู้ใช้ห้อง และยังสามารถที่จะแยกปิดแต่ละส่วนได้

5 วงจรย่อยที่แยกเข้าห้องใช้วงจรอิสระ ไม่ปะปนกัน ดังนั้นในกรณีที่ไฟฟ้าห้องใด เกิดขัดข้องก็สามารถเข้าไปแก้ไขโดยไม่ส่งผลกระทบต่อห้องอื่นๆ

ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

1 ระบบประชาสัมพันธ์และบริการเพลง

ประกอบด้วย ตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่น CD และลำโพงซึ่งติดตั้งตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรมมีวงจรของไมโครโฟนติดตั้ง เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์

2 ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้ง อุปกรณ์ ประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก (TELEVISION) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณ ไปยังเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิดและเชื่อมต่อเข้ากับระบบ VHF

3 ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ติดตั้งใช้สำหรับการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรือจดหมาย ติดต่อระหว่างส่วนบริการ ส่วนทำงานต่างๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มีความรวดเร็ว แน่นนอนในการแจ้งข่าวสารต่างๆ

4 ระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบ CLOSED CIRCUIT โดยเป็นระบบโทรทัศน์วงจรปิด ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

ก. กล้องรับภาพ TV. CAMERA

ข. จอรับภาพ TV. MONITOR

ค. SEQUENTIAL SWITCHER อุปกรณ์ควบคุมต่างๆ

นอกจากนี้ยังมีการรักษาความปลอดภัยในระบบ CARD TOUR อีกด้วย คือ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเดินตรวจตราทั่วอาคารตลอด 24 ชม. ป้องกันคนที่ไม่มิสิทธิเข้ามา โดยไม่ได้รับอนุญาต

5 ระบบ KEY CARD

เป็นระบบที่นำมาใช้แทนกุญแจ โดยการใช้ในลักษณะเป็นบัตร ขนาด 2 X 3 นิ้ว ซึ่งทำงานร่วมกับคอมพิวเตอร์

ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบบุคคลในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จิตวิทยาการใช้สี

สีทุกสีมีอิทธิพลต่อจิตใจมนุษย์มาก เพราะสามารถกระตุ้นให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น ชุ่มชื้น เยือกเย็น ซึ่งการออกแบบตกแต่งภายในนั้น จำเป็นต้องให้สีที่มีความสัมพันธ์ตามหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้มีประสิทธิผลมากขึ้น และบางเวลาก็ยังช่วยแก้ความรู้สึกที่บกพร่องต่างๆ ได้ เช่นการใช้สีที่ให้ความรู้สึกสนุกสนาน คึกคัก อบอุ่น ได้ตามต้องการ

จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี

ในการเลือกชนิดและสีของผ้า幔ควรคำนึงถึงสีพื้น สวมคล้ายว่าเหมาะสมกับบรรยากาศและสภาพแวดล้อมนั้นหรือไม่ การจัดโดยไม่มีพิจารณาถึงแวดล้อมนั้นอาจทำให้ผลงานออกแบบนั้นผิดเป้าหมายได้

ตาราง 2.10 แสดงความรู้สึกที่ได้จากการตกแต่งผ้า幔ชนิดต่างๆ

ประเภท	ความรู้สึก
ผ้าไหม	มีพิธีรีตอง เป็นระเบียบให้ความสง่างามแก่
ผ้ากำมะหยี่	หรูหรา ชุ่มเฟือย ภูมิฐาน มุ่มนวล มีราคา
ผ้าฝ้าย	โปร่งสบาย โรแมนติก
ผ้าป่าน	อบอุ่น เป็นกันเอง สนุกสนาน
ผ้าลูกไม้	น่ารัก โรแมนติก
วัสดุยางชนิดบาง	แข็งแรง ชิงชัง เป็นทางการ น่าเชื่อถือ
幔ไม้ไผ่	เป็นธรรมชาติ สบาย

นอกจากนี้เนื้อผ้ายังมีอิทธิพลให้ความรู้สึกด้วย

ก. ผ้าเนื้อหยาบ ให้ความรู้สึกหนักแน่น มีความเป็นพิเศษ สำหรับใช้ในห้องขนาดเล็กจะรู้สึกอึดอัด ควรใช้ในห้องขนาดใหญ่

ข. ผ้าเนื้อเรียบ ให้ความรู้สึกเบา ผ่อนคลาย เหมาะกับห้องขนาดเล็กๆ แสบๆ

จิตวิทยาการใช้สี

ในแสงนั้นมีสีต่างๆ รวมกันอยู่แล้วทุกสี สีทำหน้าที่เช่นเดียวกันกับน้ำหนักทุกประการ แต่เพิ่มหน้าที่พิเศษที่สำคัญที่สุดอีกประการหนึ่ง คือ ให้อารมณ์ความรู้สึกด้วยตัวเองโดยตรง

ตาราง 2.11 แสดงความรู้สึกจิตวิทยาชนิดต่างๆ

สี	ชื่อ	ความรู้สึก
	สีเทา	เคร่งขรึม สุกภาพ ผู้ดี เรียบร้อย
	สีดำ	ลึกลับ มีด ทุกข์โศก แข็งแรงมีพลัง
	สีขาว	สะอาด บริสุทธิ์ เบิกเผย
	สีเหลือง	เปรี้ยว ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง มั่นคง
	สีแดง	ตื่นเต้น สนุกสนาน อันตราย อบอวน
	สีแสด	สมบูรณ์ สวย ความสุข คือร้อน แรงกล้า ทำทาย
	สีน้ำเงิน	สุภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เขียวเข็น สุขุม ลึกลับ
	สีเขียว	ร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เขียวเข็น สันติ

อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน

ปัจจุบันนี้ สิ่งที่มีอิทธิพลและควรคำนึงในการออกแบบตกแต่งภายใน คือ การใช้สี สีจะช่วยเพิ่มความงามให้กับส่วนต่างๆภายในอาคาร ส่วนใดที่มีความสว่างน้อยสีก็สามารถช่วยให้ส่วนนั้นสว่างขึ้นได้ แต่ในขณะเดียวกันการใช้สีที่ไม่เหมาะสมก็อาจจะทำให้คุณค่าของงานนั้นลดลงไป สีจึงมีอิทธิพลในการให้ความรู้สึกลักษณะต่างๆ นับตั้งแต่เครื่องใช้ เครื่องประดับตลอดจนถึงที่อยู่อาศัย ด้วยเหตุนี้สีจึงนับว่าเป็นส่วนสำคัญที่ขาดไม่ได้

การใช้สีในการตกแต่งภายในของตัวอาคาร จะต้องศึกษาค้นคว้าว่ามีความเหมาะสมเพียงใด เพื่อให้ได้ผลงานที่ออกมาสวยงาม มีคุณค่า เหมาะสมกับอาคารและประโยชน์ใช้สอยมากที่สุด

สีที่ใช้ในการตกแต่งภายในส่วนต่างๆของโรงแรม

1 โถงต้อนรับ

เป็นสถานที่ที่มีคนชุมนุมมาก ดังนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อบอุ่นและเบิกบานใจ นอกจากนี้จะมีการเพิ่มลายลงไปบ้างเพื่อให้ดูงามยิ่งขึ้น

2 ห้องพักรับ

การใช้สีต้องคำนึงถึงสีที่สะอาดสดใส เช่นเดียวกับห้องอาหารในบ้านต่างกันที่ว่า ห้องพักรับ ต้องตกแต่งให้ดูตื่นเต้น และแปลกตาให้ดูตื่นเต้นและแปลกตา

3 ห้องอาหาร

เป็นห้องซึ่งใช้เฉพาะเวลารับประทานอาหาร ต้องการบรรยากาศที่สะอาดสดใส สบายตา สีที่ใช้อาจเป็นสีเหลืองอ่อน หรือสีครีม สำหรับผนังไม่ควรใช้สีมืดครึ้ม เพราะจะทำให้เกิดความรู้สึกเศร้า ไม่ชวนรับประทานอาหาร

4 ห้องครัว

เป็นห้องที่ต้องการความสะอาดเช่นกัน เป็นห้องที่ใช้ปรุงอาหาร ซึ่งต้องการ สีสที่สะอาดเข้าช่วย ถ้าใช้สีไม่เหมาะสมถึงแม้อาหารจะสะอาดก็ดูไม่น่าสะอาดได้ และควรใช้วัสดุที่ ทำความสะอาดง่าย

5 ห้องทำงาน

ใช้เป็นที่ทำงานในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก อาจจะใช้สีที่มีเนื้อสีเข้มข้น กว่ากว่าสีสำหรับห้องนอน โดยทั่วไปเราจะรู้สึกเบื่อหน่ายในสีเข้มและสดใส ฉะนั้นสีที่จริงเป็น สีที่อ่อนพอควร และถ้าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่ายซ้ำซาก สีสดใสในโทนอุ่นจะ ให้ ความรู้สึกกระปรี้กระเป่าได้ง่าย

6 ห้องรับแขก

โดยห้องรับแขกเป็นที่สนทนาปราศรัย รับแขก สีที่ใช้ควรเป็นสีที่เหมาะสมแก่ การจะทำให้จิตใจเบิกบาน ไม่ควรใช้สีที่รุนแรง หลายสี เพราะจะทำให้รู้สึกงุ่นงาย สีที่เหมาะสม สำหรับห้องรับแขก เช่น สีส้มอ่อนๆ ใช้สำหรับผนัง ใช้สีครามหรือสีม่วงอมน้ำตาลเข้มสำหรับ พรม ส้มแก่สำหรับโต๊ะ ผ้าปูเก้าอี้ เป็นต้น ถึงตกแต่งเล็กน้อยใช้สีส้มแดง เมื่อรวมกันทั้ง ห้องจะรู้สึกเด่นสง่า

7 ห้องนอน

สำหรับห้องนอนอาจเป็นสีต่างๆ กันสุดแล้วแต่นโยบายของเจ้าของ แต่ โดยทั่วไปจะต้องไม่เกิดความเงิบและค่าของของสีไม่เข้มเกินไปนัก สีเอกรงค์ ควรใช้สีอย่างอื่น เพราะใช้สีเดียว แต่มีค่าของสีหลายสีและเพิ่มเติมสีอ่อนแก่ของสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ใกล้เคียงบ้าง

จงระวังในการใช้สีเข้มของผนัง เพดาน แต่พื้นห้องเป็นสีอ่อนจะทำให้เกิด ความวิตก ควรหลีกเลี่ยงสีเช่นนี้ และไม่ควรรู้อารมณ์มากนัก เพราะจะทำให้รู้สึกว่าได้ พักผ่อนอย่างเต็มที่

8 ห้องน้ำ

สีสำหรับห้องน้ำซึ่งเป็นห้องที่ใช้อาบน้ำและมีโถส้วม ได้รับความคิดมาจากสี เงาอ่อนแก่อย่างประณีตของสีน้ำทะเล สีเขียวอ่อน สีฟ้าอ่อน เป็นสีที่เหมาะสมสำหรับห้องน้ำ ควร ใช้สีในวรรณะเย็น ไม่ควรรู้อารมณ์ร้อนเพราะจะทำให้รู้สึกร้อนถึงแม้ว่าเราจะอาบน้ำอยู่ก็ตาม อาจใช้สีอ่อนในการตกแต่งได้ที่ผ้าเช็ดตัวหรือพรมเช็ดเท้าบ้างเล็กน้อย

การใช้สีในการตกแต่ง

การใช้สีทางสถาปัตยกรรมเป็นเรื่องที่น่าสนใจ เพราะต้องคำนึงถึงเรื่องขนาด ของอาคารความเหมาะสม สีของวัสดุที่มีพื้นผิวต่าง ๆ กัน ดังนั้นการศึกษาเรื่องสีที่ใช้ในการตกแต่งจึงมี ความสำคัญกับงานออกแบบเป็นอย่างยิ่ง

ตาราง 2.12 เปรียบเทียบคุณสมบัติของสีร้อนกับสีเย็น

สีร้อน	สีเย็น
- คึงคุดความรู้สึก	- ไม่คึงคุดความรู้สึก
- สะดุดตา	- รู้สึกสบายตามมือนองเห็นและมองได้นาน
- ให้ความรู้สึกสว่าง	- ให้ความรู้สึกเยือกเย็น

สีร้อนและสีเย็นสามารถแบ่งสกุลสีใหญ่ ๆ ตามวาระได้ดังนี้

ตาราง 2.13 แสดงอิทธิพลความรู้สึกของสีร้อน

สี	อิทธิพลต่อความรู้สึก
สีแดง	เป็นสีมีอำนาจดึงดูดสายตามากที่สุด จะทำให้ความรู้สึกจริงจัง ตื่นเต้นเร้าใจและร้อนแรง รุนแรง กล้าหาญ สีแดงที่ดูกระฉับ แสดงความสูงส่งภูมิฐานมั่นคง
สีเหลือง	ขึ้นอยู่กับความเข้มและความแรง ความรู้สึกสดชื่น สว่าง มีชีวิตชีวา สีเหลืองอ่อนจะมีลักษณะเด่นสะอาด สีเหลืองทองดูกระปรี้กระเป่า
สีส้ม	เป็นสีที่สดใสมองเห็นได้ไกล ให้ความรู้สึกคึงคุด ระมัดระวังถ้านำมาใช้กับผลิตภัณฑ์ จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น
สีม่วงแดง	ให้ความรู้สึกตื่นเต้น และมีอำนาจในทางลึกลับ
สีชมพู	เป็นสีอ่อนหวาน นุ่มนวล ให้ความรู้สึกสว่าง บริสุทธิ์ไร้เดียงสา เกียรติยศ เป็นสัญลักษณ์ของผู้หญิงและความรัก ไม่มีอุปสรรค
สีน้ำตาล	แสดงความอบอุ่น ทำให้เกิดความแห้งแล้ง เสรีขาด

ตาราง 2.14 แสดงอิทธิพลความรู้สึกของสีเย็น

สี	อิทธิพลต่อความรู้สึก
สีน้ำเงิน	แสดงความรู้สึกสงบเยือกเย็น ลึกลับทำให้เกิดสมาธิ แสดงความเป็นผู้ใหญ่ สง่า สีน้ำเงินเข้มทำให้เกิดความรู้สึกไม่สิ้นสุด สีน้ำเงินอ่อนให้ความรู้สึกว่างเปล่า
สีเขียว	ให้ความรู้สึกสดชื่น สงบเยือก ซื่อสัตย์ ช่วยให้การพักผ่อนเป็นสีที่แสดงความเป็นกลาง ให้ความหวังกับชีวิตใหม่ เมื่อเพิ่มสีเหลืองมีความแรงสดใสขึ้น
สีฟ้า	ให้ความรู้สึกสว่างสดใส อิสระไม่มีขอบเขต เป็นสัญลักษณ์ของท้องฟ้า อากาศที่ฟ้าทะเลแสดงถึงความชุ่มชื้น ความเย็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สีและความรู้สึกจากการมองเห็นในลักษณะต่าง ๆ

ให้ความรู้สึกในเรื่องขนาด (SIZE)

- สีอ่อน (LIGHT VALUE) ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูใหม่ขึ้นและอยู่ใกล้
- สีเข้ม (DARK VALUE) ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูเล็กลงและอยู่ไกล
- สีร้อน (WARM VALUE) ทำให้ดูไกล
- สีเย็น (COOL VALUE) ทำให้ดูใกล้

ก. น้ำหนัก (WEIGHT)

- สีอ่อน และสีร้อน ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูเบาขึ้น
- สีเข้มและสีเย็น ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูหนักขึ้น

ข. ความแข็งแรง (STRENGTH)

- สีร้อน ที่มีความมันมาก ๆ จะทำให้ดูแข็งแรง
- สีเย็น จะทำให้ดูแข็งแรงน้อย นอกจากนี้สีที่คล้ายกับโลหะจะทำให้รู้สึกแข็งแรงด้วย เช่น สีน้ำเงินเข้ม - อมเทา สีบรอนซ์ เป็นต้น

ค. อุณหภูมิ (TEMPERATURE)

- สีร้อนให้ความรู้สึกสดชื่น อบอุ่น
- สีเย็นให้ความรู้สึกเย็น สงบ นอกจากนี้สีอ่อนจะดูความร้อนน้อยกว่าสีเข้ม

ง. ความสะอาด (CLEANING)

- สีขาวเป็นสีที่สะอาดที่สุด
- สีอ่อน เช่นสีเหลืองอ่อน สีงาช้าง เป็นต้น แสดงความสะอาดและถูกสุขลักษณะ นุ่มนวล

จ. ความภูมิฐาน (DIGNITY)

- สีเทา เป็นสีที่ให้ความภูมิฐานสง่างามที่สุด
- สีเทาแกมเขียวและสีเทาแกมน้ำเงิน ปกติใช้เป็นสีเฟอร์นิเจอร์ภายในสำนัก

ความสำคัญเกี่ยวกับการออกแบบและสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการใช้สี

ซึ่งแยกออกเป็นความสัมพันธ์กันได้ดังนี้

ก. สีกับรูปร่าง (COLOR & FORM)

- สีบนรูปร่างที่มีพื้นผิวแบนจะอ่อนกว่าสีจริง เนื่องจากสีที่ไม่ถูกแสงจะ

กลมกลืนกับฉากหลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สีบนรูปร่างที่มีผิวโค้งจะเข้มกว่าสีจริง เนื่องจากการตัดกันของส่วนที่สะท้อนแสง (High light)

ข. สีกับผิว (COLOR & TEXTURE)

สีบนพื้นผิวที่มีการสะท้อนแสงมาก เช่น พื้นผิวขรุขระ เป็นต้น จะอ่อนกว่าสีจริงรวมทั้งสีที่เป็นมันสะท้อนแสง

ค. สีกับวัสดุ (COLOR & MATERIAL)

ใช้ในการตกแต่งผิวของวัสดุ เพื่อจะได้ให้ผู้ใช้ทราบว่าจะควรใช้สีที่ไหนเมื่อไรอย่างไรหรือแยกประเภทของวัสดุ นอกจากนี้ยังใช้ในการเลียนแบบวัสดุนอกจากนี้ยังมีองค์ประกอบที่ช่วยในการใช้สีอีก คือคุณลักษณะของสี เช่น

- HUE คือ ตัวสีเป็นเนื้อแท้ของแต่ละสี
- VALUE คือ ความเข้มของสี
- TINT คือ กลุ่มสีที่จางหรืออมสีขาว
- CHROMA คือ ความรุนแรงของเนื้อสี
- COMPLEMENT คือ สีที่ตรงกันข้าม ถ้าใช้ผสมกันในปริมาณที่พอเหมาะจะทำให้สีที่ออกมาขาวดู

ในทางปฏิบัติการใช้สีร่วมกัน ความรู้สึกที่ได้มิได้แยกตามความรู้สึกเฉพาะของสี แต่จะเป็นความรู้สึกของส่วนรวมของสีทั้งหมด เช่น สีแดง ให้ความรู้สึกกระปรี้กระเปร่า เมื่อใช้ร่วมกับสีเหลืองที่ความรู้สึกสดชื่นร่าเริง จะทำให้ความรู้สึกเคลื่อนไหว (DYNAMIC) และการแผ่ขยาย (EXPANSIVE) สีเข้มจับคู่กับสีอ่อนจะทำให้ดูเด่นขึ้นมาและมีชีวิตชีวา สีที่สลดสาพอกัน เมื่อใช้ด้วยกันจะดึงดูดความสนใจได้เร็วขึ้น

การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง

การเลือกใช้วัสดุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมนั้น ควรเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมสวยงามดูภูมิฐานแต่ในขณะเดียวกันก็ควรใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละส่วนของโรงแรมด้วย

วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหินเหมาะสำหรับ ผนังและพื้น ทั้งภายในและภายนอกอาคารในส่วนที่มีคนพุกพล่าน เนื่องจากหินทนทานต่อการใช้งาน ซึ่งในการใช้งานนั้นหินแต่ละประเภทก็จะมีคุณสมบัติที่ต่างกันไป ดังนี้

1 หินอ่อน

เป็นหินที่สามารถทนต่อความสปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างบางชนิด ซึ่งนิยมใช้ทำผนังและพื้นภายในเป็นส่วนใหญ่ หินอ่อนนั้นมีค่าในด้านความงามมากกว่าหินประเภทอื่น มีสีให้เลือกตามความเหมาะสม เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว เนื้อน้ำตาล หินชนิดนี้มีความทนทานต่อการขีดสี ไม่เก็บเสียง มีผิวที่สวยงาม หรุหรา

2 หินแกรนิต

ส่วนมากใช้ในการกรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินที่แข็งแรงที่สุด และมีความทนทาน เมื่อขัดขึ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน บำรุงรักษาทำความสะอาดง่าย

วัสดุประเภทหินเผา

วัสดุประเภทหินเผา เช่น กระเบื้องและเซรามิก สามารถใช้กรุผนังและพื้น ราคาถูกกว่า หิน ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ การสึกกร่อน

1 อิฐ

อิฐสามารถนำมาใช้โดยสีธรรมชาติของมัน มีสีแดง สีเหลือง สีเทา ขาว มีราคาถูกกว่าหิน กงทนและง่ายต่อการรักษา

2 กระเบื้อง

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ได้ทุกๆห้องตามที่ต้องการและเหมาะสมสำหรับสภาพดินฟ้าอากาศ มีหลายขนาดหลายแบบและมีสีมากมายให้เลือก แบ่งเป็น 2 ชนิด

ก. กระเบื้องที่ผลิตในประเทศ มีทั้งคุณภาพและคงทนสวยงามใกล้เคียงกับของต่างประเทศ

ข. กระเบื้องที่ผลิตจากต่างประเทศ ผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย จึงทำให้มีคุณภาพมาก กระเบื้องที่ดีที่สุดคือกระเบื้องจากประเทศญี่ปุ่น

วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการออกแบบตกแต่งภายใน ที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ และมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม้มีหลายชนิด ทั้งไม้ที่มีในประเทศและจากต่างประเทศ

1 ไม้สัก

เป็นไม้เนื้อปานกลาง ใช้กับงานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีและลวดลายสวยงามเหมาะแก่การนำมาทำเครื่องเรือน การนำมาจัดให้เรียบหรืออาจจะขัดมันให้เงาก็จะทำให้สวยงามไปอีกแบบ

2 ไม้จำปา

เป็นไม้สีเนื้ออ่อน ใช้กับงานประณีต ไม้นิยมขัดมัน

3 ไม้อัดสัก

คือไม้สักที่แปรรูปเป็นแผ่น อัดทับ ไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งตัวไม่บิดงอหรือหักใช้กรุเครื่องเรือนที่ทำโครงไม้สัก

4 ไม้อัดยาง

เป็นไม้ชนิดเดียวกับไม้อัดสัก มีความแข็งแรงทนทานพอๆกัน แต่เนื้อไม้และลวดลายจะน้อยกว่า นิยมนำมาพ่นสีหรือกรุวัสดุอื่นกับผิวหน้าอีกที ราคาถูก

5 ไม้อัดยมหิน

เป็นไม้ที่มีลักษณะคล้ายกับไม้อัดสัก แต่ว่า ลวดลายจะไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยเหมือนกับไม้อัดสัก ผลิตน้อย ราคาไม่แน่นอน

วัสดุประเภทหวาย

วัสดุประเภทหวาย เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งโรงแรมประเภทตากอากาศ และตกแต่งส่วนที่ต้องการจะพักผ่อนทั่วไป เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้รับบรรยากาศพื้นถิ่น รวมทั้งราคาถูกและน้ำหนักเบา

- ข้อเสียของหวาย
- ไม่ทนต่อการกัดกินของสัตว์เล็กๆ เช่น มอด หรือ เชื้อรา แต่ก็สามารถป้องกันได้โดยการทาน้ำยารักษาเนื้อไม้
- ไม้แข็งแรงทนทานเหมือนไม้ โดยเฉพาะส่วนที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจจะขาดได้ง่าย มีซอกและมุมมากทำให้เกิดความสกปรกง่าย
- ไม่ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ มีอายุการใช้งานที่สั้นถ้าดูแลรักษาไม่ดี

วัสดุประเภทแร่ธาตุต่างๆ

1 วัสดุโลหะ

ก. เหล็ก

เหล็กที่ใช้ทำเครื่องเรือนมีอยู่ 2 ชนิด เหล็กแผ่นและเหล็กท่อกลม มีหลายขนาด สามารถนำมาดัดแปลงเป็นรูปตามความต้องการ ผิวชั้นนอกอาจทำได้หลายอย่างเช่น ขุบโครเมียม พ่นสี ลมดำ ข้อเสียคือเป็นสนิมได้

ข. สนคนแอส

เป็นโลหะที่พิเศษกว่าเหล็กธรรมดาทั่วไป คือ ไม่เป็นสนิม แข็งแกร่งแต่มีราคาสูงกว่าเหล็ก มีทั้งชนิดแผ่นและท่อกลม มีผิวที่มันวาว เบากว่าเหล็ก

ค. ทองเหลือง

เป็นโลหะที่มีความแข็งแรง ผิวสีเหลือง ราคาแพง บำรุงรักษายาก แต่ว่าคุณสมบัติของทองเหลืองสามารถดัดโค้ง งอ หรือหล่อเป็นรูปต่างๆได้

กระจก

ปัจจุบันกระจกเป็นวัสดุที่สำคัญมากในการออกแบบตกแต่งภายใน เพราะมีความสวยงามและสามารถใช้กับวัสดุอื่นได้ด้วย มีความโปร่งแสง หรุหร่า กระจกสามารถทนไฟ กันลม กันฝนได้ ปลอดภัยจากเชื้อราและสามารถป้องกันเสียงรบกวนโดยไม่ปิดบังทิวทัศน์ภายนอกได้ กระจกมีหลายรูปแบบทั้งสีกันและคุณสมบัติ

พรม

ปัจจุบันนี้พรมที่ใช้กันอยู่ มี 5 ประเภท คือ

ก. พรมมาตรฐานทั่วไป เป็นพรมทอจากไหมจริงๆ แบ่งเป็น

- พรมชนิดขนสัตว์แท้
- พรมใยสังเคราะห์

ข. พรมมาตรฐานแยกชิ้น

เป็นพรมลักษณะเดียวกันกับแบบแรกแต่มีขนาดย่อย และขายเป็นชิ้นใช้วางบนพื้นโดยไม่ต้องติดยึด

ค. พรมกันน้ำ

เป็นพรมที่ทำจากใยสังเคราะห์พิเศษ กันน้ำได้ดีกว่า 2 แบบแรก แต่ความสวยงามนั้นน้อยกว่า บางครั้งเรียกว่าพรมอัด

ง. พรมที่ใช้วัสดุพิเศษ

เป็นพรมที่ผลิตจากวัสดุพิเศษท้องถิ่นเช่น ปอ มีความทนทาน สวยงาม ราคาถูก ไม่มีชนิดที่ปูเต็มห้อง เหมาะสำหรับการนำมาประดับที่ผนัง

จ. พรมชนิดอื่นๆ เช่น พรมน้ำมัน

ชื่อสังเกต พรมเป็นวัสดุที่มีผิวอ่อนนุ่ม มีลวดลายให้เลือกมากมาย แต่ต้องดูแลรักษาอย่างดี เหมาะสำหรับการนำไปใช้ในห้องที่มีการปรับอากาศ

ผ้าม่าน

เป็นวัสดุที่สำคัญในการตกแต่งภายใน มีความจำเป็นต่อประตู หน้าต่าง และกระจก ผ้าม่านทำจากวัสดุหลายชนิด เช่น

ก. ผ้าไหม ให้ความรู้สึกมีคุณค่า หรุหร่า สวยงาม

ข. ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึก หรุหร่า ภูมิฐาน ฟุ่มเฟือย มีราคา

ค. ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง สบายตา

ประโยชน์ของผ้าม่านคือ ช่วยกรองแสง ควบคุมแสงสว่างตามความต้องการ ช่วยลดความร้อนจากแสงแดด ช่วยกันฝุ่นและลม กันเสียง และช่วยสร้างบรรยากาศในการออกแบบตกแต่ง

ศึกษาโครงการเปรียบเทียบจากสถานที่จริง

เหตุผลในการเลือกโครงการเปรียบเทียบเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและองค์ประกอบภายในโรงแรม เพื่อนำมา สรุปหาแนวทางในการออกแบบ โดยเลือกเอาโครงการเปรียบเทียบ ดังนี้ คือ

โรงแรมฟอรัจน์ กรุงเทพฯ (FORTUNE HOTEL)

ส่วนที่ทำการศึกษา

1. โถงล็อบบี้ (LOBBY HALL)
2. ล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)
3. คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)
4. ห้องจัดเลี้ยง (BANQUET)
5. โถงลิฟต์ (HALL LIFT)
6. ห้องพัก (GUEST ROOM)

โรงแรมอเวอ์กรีน ออเรน (EVERGREEN LAUREL)

ส่วนที่ทำการศึกษา

1. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)
2. โถงล็อบบี้ (LOBBY HALL)
3. ล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)
4. คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

โรงแรมโซฟิเทลกรุงเทพฯ (SOFITEL BANGKOK)

ส่วนที่ทำการศึกษา

1. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)
2. โถงล็อบบี้ (LOBBY HALL)
3. ล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)

วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

1. เพื่อศึกษาโรงแรมที่มีขนาดใกล้เคียงหรือมีมาตรฐานที่ดีกว่า โรงแรมโบหก ในด้านการบริการ, กลุ่มลูกค้า นักธุรกิจ นักท่องเที่ยว รวมไปถึงลักษณะการตกแต่ง
2. เพื่อศึกษาลักษณะที่มาของการออกแบบ โรงแรมที่มีขนาดใกล้เคียงหรือมีมาตรฐานที่ดีกว่า เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ
3. เพื่อศึกษาข้อดี - ข้อเสีย ตลอดจนวัสดุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่ง เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแนวความคิด ในการออกแบบตกแต่งโครงการที่กำลังศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรมฟอร์จูน กรุงเทพฯ (FORTUNE HOTEL)



รูปภาพ 2.39 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร โรงแรมฟอร์จูน กรุงเทพฯ

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูลโครงการเปรียบเทียบโรงแรมฟอร์จูน กรุงเทพฯ

1. ศึกษาสภาพที่ตั้ง, สภาพภูมิอากาศ
2. ศึกษาลักษณะอาคาร
3. ศึกษาระบบอุปกรณ์ประกอบอาคาร
4. ศึกษากลุ่มเป้าหมาย
5. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน (ในแต่ละส่วน)

1. ศึกษาสภาพที่ตั้ง, สภาพภูมิอากาศ

ที่ตั้ง อาคารฟอร์จูน 1 ถนนรัชดาภิเษก ดินแดง กรุงเทพฯ 10320 โรงแรมฟอร์จูน กรุงเทพฯ ตั้งอยู่ใจกลางธุรกิจและการท่องเที่ยวของกรุงเทพฯ มีจำนวนห้องพัก 406 ห้องสภาพแวดล้อมโดยรวม ใกล้ศูนย์การค้า แหล่งธุรกิจ และบันเทิงของกรุงเทพฯ

2. ศึกษาลักษณะอาคาร

รูปแบบตัวอาคารเป็นอาคารสูง 26 ชั้น ตัวอาคารตั้งอยู่ติดถนนรัชดาภิเษก ตัวอาคารจึงเป็นลักษณะอาคารแบบปิด ภายในติดตั้งระบบปรับอากาศการเข้าสู่อาคารสามารถเข้าได้จากทางด้านหน้าอาคารเพียงทางเดียว

3. ศึกษาระบบอุปกรณ์ประกอบอาคาร

อาคาร โรงแรมฟอร์จูน กรุงเทพฯ มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ มากมาย มีลิฟต์บริการ 3 จุด ระบบปรับอากาศแบบ CENTRAL AIR , มีเครื่องปรับอากาศแต่ละห้อง ระบบป้องกันไฟแบบ AUTIMATIC โดยมี SMOKE DETECTOR เป็นตัวจับสัญญาณ ระบบโทรทัศน์แบบอัตโนมัติ ระบบเสียง และทีวี ประจำแต่ละห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ศึกษากลุ่มเป้าหมาย

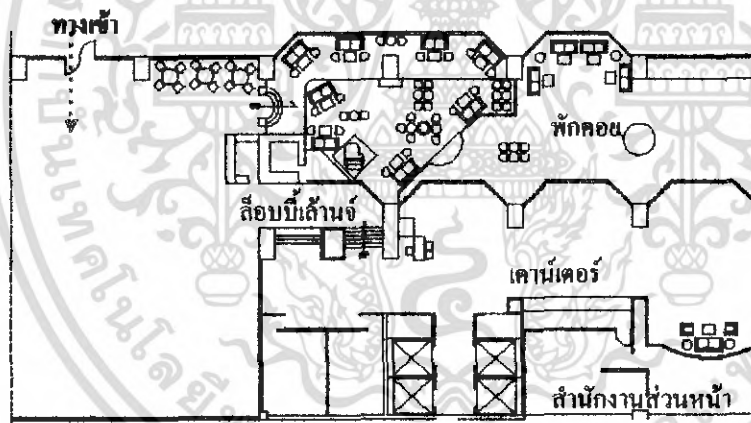
กลุ่มลูกค้าที่เข้ามาพักในโรงแรมส่วนมากเป็นนักธุรกิจและหน่วยงานราชการชาวไทย และชาวต่างชาติ ประกอบกับสถานที่ตั้งเป็นแหล่งศูนย์การค้า (โลดส์) สถานีรถไฟฟ้าใต้ดิน แหล่งธุรกิจ และบันเทิงของกรุงเทพฯ สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวได้เป็นอย่างดี

ส่วนที่ทำการศึกษา

1. โถงล็อบบี้ (Lobby Hall)
2. ล็อบบี้เล้านจ์ (Lobby lounge)
3. คี้อฟฟี่ช้อฟ (COFFEE SHOP)
4. ห้องจัดเลี้ยง (BANQUET)
5. โถงลิฟต์ (HALL LIFT)
6. ห้องพัก (GUEST ROOM)

1. โถงล็อบบี้ (Lobby Hall)

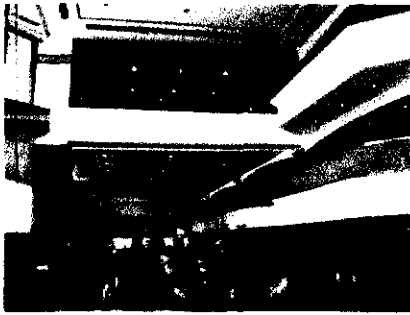
อยู่ส่วนหน้าอาคารสำหรับต้อนรับแขกที่เข้ามาพักหรือใช้บริการส่วนต่างๆ ที่นั่งประมาณ 17 ที่ องค์กรประกอบภายใน เคาน์เตอร์ Front Desk, เคาน์เตอร์พนักงาน, Information, Group Tour, ส่วนโทรศัพท์, ชุดพักคอย



รูปภาพ 2.40 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน Lobby Hall

การจัดวางผัง

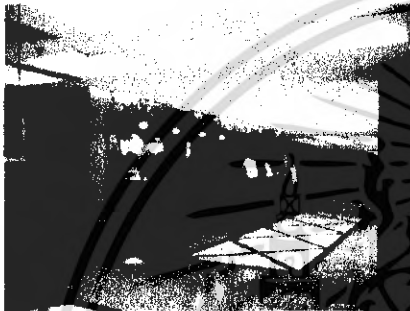
ส่วนโถงล็อบบี้ พื้นปูด้วยหินแกรนิต ในส่วนที่นั่งพักคอยมีการยกระดับพื้นเพื่อแสดงทางสัญจรอย่างชัดเจน ให้มีลักษณะแบ่งทางเดินอย่างชัดเจน เพื่อแยกส่วนของเคาน์เตอร์กับส่วนพักคอย ตามประโยชน์ใช้สอย จัดกลุ่มเก้าอี้พักคอยเป็นกลุ่มๆ สร้างความเป็นส่วนตัว ส่วนเคาน์เตอร์สามารถเห็นได้ชัดเจนและพื้นที่แต่ละส่วนมีความต่อเนื่องกันได้อย่างดี



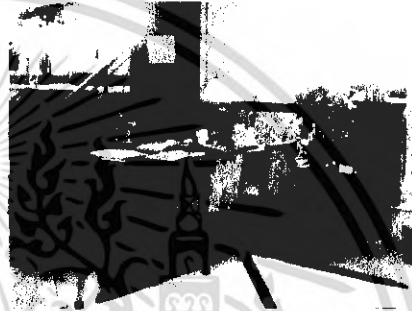
รูปภาพ 2.41 ที่ว่างภายในส่วนโถงต้อนรับ
เชื่อมต่อชั้น 1 ถึงชั้น 3



รูปภาพ 2.42 แสดงส่วนโถงต้อนรับซึ่งตั้ง
อยู่บริเวณใกล้เคียงกับเคาน์เตอร์ต้อนรับ



รูปภาพ 2.43 แสดงบรรยากาศส่วน Front Desk



รูปภาพ 2.44 โต๊ะทัวร์เป็นเฟอร์นิเจอร์



รูปภาพ 2.45 พื้นที่ส่วนโถงพักคอยที่รับ
แขกธรรมชาติเข้ามา

ลักษณะการตกแต่งภายใน

การตกแต่งเรียบง่าย การออกแบบเน้นส่วนระเบียบชั้นลอยของชั้นที่ 2- 3 รับกันเป็นจังหวะที่
วางต่อเนื่อง โดยรวมให้ความรู้สึกโอโถง กว้างขวาง

การใช้สี

ส่วนมากเป็น ขาว/ครีม สีไม้ น้ำตาล ให้ความรู้สึกอบอุ่น โอโถงในส่วนที่ว่างที่โล่งถึงชั้นที่ 3
โทนสีโดยรวมค่อนข้างสะอาดตา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสงสว่าง

แสงธรรมชาติจากทางกระจกทางเข้าด้านหน้า , แสงประดิษฐ์จากโคมไฟ และ ไฟระย้า / Down light มีการจัดไฟในส่วนที่เน้นให้เกิดความน่าสนใจ เช่นในส่วน ประติมากรรม ฯลฯ

วัสดุ

- พื้น หินอ่อนสีขาว ทำลายตารางส่วนโถงและทางเดิน
- ผนังก่ออิฐฉาบปูน สีขาว/สีครีม ตกแต่งด้วยกระเบื้อง , ไม้ย้อมสี
- เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว ครอบฝ้าเป็นบางส่วน

เฟอร์นิเจอร์

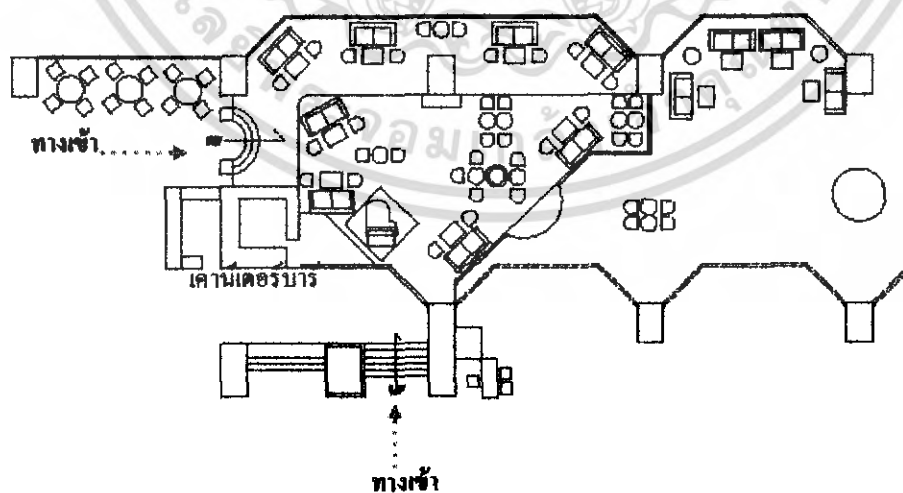
หลักเป็น Build-in เกือบทั้งหมดยกเว้นกลุ่มเก้าอี้พักคอยไม้ย้อมสี ตกแต่งด้วยแจกันดอกไม้ทรงสูง ต้นไม้

สรุป **ข้อดี** การแบ่งพื้นที่ใช้สอยต่อเนื่องและชัดเจน

ข้อเสีย ส่วนเคาน์เตอร์ต้อนรับไม่เป็นที่เด่น ควรอยู่ในจุดที่สามารถมองเห็นได้จากประตูทางเข้า ส่วนทางเข้าตัวโรงแรมค่อนข้างวุ่นวายเนื่องจากโรงแรมติดต่อกันเทศ ใต้โลดต

2. ล็อบบี้เลาจน์ (Lobby lounge)

ในส่วน LOBBY LOUNGE เป็นส่วนที่เชื่อมต่อกับ LOBBY HALL ซึ่งเป็นลักษณะแบบ OPEN SPACE จำนวนที่นั่งประมาณ 45 ที่นั่ง การตกแต่งในส่วนนี้เน้นที่การใช้วัสดุประเภทไม้ย้อมสี เป็นส่วนใหญ่ เฟอร์นิเจอร์ในส่วนนี้เน้นที่การผ่อนคลายมากกว่าส่วน LOBBY HALL การให้บริการในส่วนนี้เป็นการให้บริการในลักษณะเดียวกันต่างกันว่า LOBBY LOUNGE เป็นส่วนให้บริการเครื่องดื่ม โดยเน้นในการตอบสนองพฤติกรรมการพูดคุยธุรกิจแต่ในส่วน LOBBY BAR จะเป็นเน้นตอบสนองพฤติกรรมมารับประทานอาหารมากกว่า



รูปภาพ 2.46 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน Lobby lounge

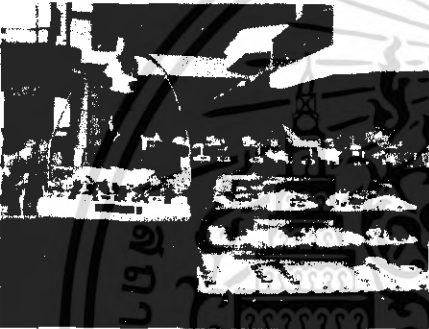
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพ 2.47 แสดงบรรยากาศในส่วน LOBBY LOUNGE ส่วนเคาน์เตอร์บาร์ บริการเครื่องดื่มประเภท ชา กาแฟ, สุรา, เบียร์ และค็อกเทล



รูปภาพ 2.48 แสดงบรรยากาศในส่วนที่นั่ง เฟอร์นิเจอร์ในส่วนนี้เน้นที่การผ่อนคลาย มากกว่าส่วน LOBBY HALL



รูปภาพ 2.49 แสดงส่วนตู้โชว์อาหารทานเล่น (Snack), แชนวีจและเค้ก อยู่บริเวณทางเข้า โรงแรมง่ายต่อการสังเกตเห็น



รูปภาพ 2.50 แสงธรรมชาติจากทางกระจก ผนังขาวคลอเคล ทำให้ได้แสงสว่างที่เพียงพอ

ลักษณะการตกแต่งภายใน

การตกแต่งเรียบง่าย การออกแบบเน้นส่วนระเบียบชั้นลอยของชั้นที่ 2-3 รับกันเป็นจังหวะเจาะช่องซ่อนไฟ Down Light โดยรวมให้ความรู้สึกไฮโลง กว้างขวาง

การใช้สี

ส่วนมากเป็น ขาว/ครีม สีไม้ น้ำตาล ให้ความรู้สึกอบอุ่น ไฮโลงใน Space ที่โส่งถึงชั้นที่ 3 โทนสีโดยรวมค่อนข้างสะอาดตา

แสงสว่าง

แสงธรรมชาติจากทางกระจกทางเข้าด้านหน้า, แสงประดิษฐ์จากโคมไฟ และ ไฟระย้า / Down light มีการจัดไฟในส่วนที่เน้นให้เกิดความน่าสนใจ เช่นในส่วน ประติมากรรม ฯลฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัตถุประสงค์

- พื้น หินอ่อนสีขาว ทำลายตารางส่วนโถงและทางเดิน
- มนังก่ออิฐฉาบปูน สีขาว/สีครีม ตกแต่งด้วยกระเบื้อง ,ไม้ขัดมัน
- เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว ครอบฝ้าเป็นบางส่วน

เฟอร์นิเจอร์

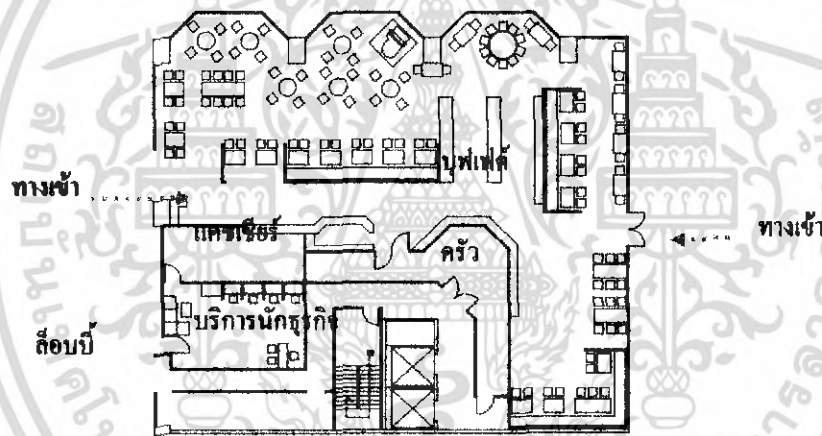
เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้ เพื่อให้กลมกลืนกับบรรยากาศ

สรุป **ข้อดี** การจัดวางเฟอร์นิเจอร์พื้นที่ใช้สอยได้อย่างเหมาะสม

ข้อเสีย ยังขาดความน่าสนใจในเรื่องจุดเด่น

3. คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

ถัดจาก Lobby Hall และ Lobby lounge เปิดบริการ 5.30 – 1.00 น. บริการอาหารเครื่องดื่มที่นั่งประมาณ 140 ที่นั่ง องค์ประกอบภายในประกอบด้วย ชุดรับทานอาหาร, เคาน์เตอร์ต้อนรับ, จุดบริการ, เคาน์เตอร์บุฟเฟต์, เคาน์เตอร์แคชเชียร์



รูปภาพ 2.51 แสดงการจัดวาง เฟอร์นิเจอร์ส่วน Coffee shop



รูปภาพ 2.52 แสดงส่วนโต๊ะบุฟเฟต์การจัดวางอาหาร



รูปภาพ 2.53 แสดงเคาน์เตอร์วางอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพ 2.54 แสดงส่วนโต๊ะบุฟเฟ่ต์การจัด
วางอาหาร ตามแต่ละชนิด



รูปภาพ 2.55 แสดงทางเดินภายใน COFFEE
SHOP ที่มีฉากกั้นบริเวณรับประทานอาหาร
สร้างความเป็นส่วนตัวแก่ผู้ใช้บริการ

ลักษณะการตกแต่งภายใน

ในการออกแบบโดยรวมจะเน้นความ สะอาดตา ลักษณะการตกแต่งเรียบง่ายแต่ดูทันสมัย
อาหารภายในส่วนนี้มีการจัดบุฟเฟ่ต์ไว้บริการบรรยากาศให้รู้สึกผ่อนคลายด้วยเริ่มจากการกำหนด
ZONING ให้มีจุดที่สามารถมองเห็นวิวทิวทัศน์ภายนอกอาคาร

การใช้สี

ส่วนมากเป็น โทนร้อน เช่น สีแดง, สีส้ม, สีชมพู ให้ความรู้สึกกระตุ้นในการทานอาหาร

แสงสว่าง

แสงธรรมชาติจากทางกระจก, แสงประดิษฐ์จากโคมไฟ และ Down light มีการจัดไฟในส่วนที่
เน้นให้เกิดความน่าสนใจ เช่น ในส่วนโต๊ะบุฟเฟ่ต์, เสา ฯลฯ

วัสดุ

- พื้นหินแกรนิตสลับกับกระเบื้องปูพื้น ,ปูพรม
- ผ้ามัด ก่ออิฐฉาบปูน สีขาว ตกแต่งด้วยลวดลายไม้ตามเสาและผนังบางส่วน
- เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว

เฟอร์นิเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป

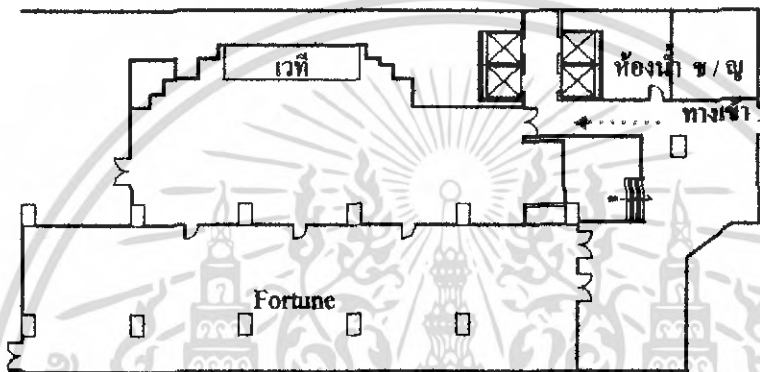
ข้อดี - การใช้หินแกรนิตสลับกับกระเบื้องปูพื้นทำให้ง่ายต่อการทำความสะอาด

- การจัดกลุ่มโต๊ะบุฟเฟต์สัมพันธ์กับส่วนต่างๆและมีการแบ่งแยกชนิดได้ดีมาก
- มีการแบ่งทางสัญจรได้มาตรฐาน กว้างไม่น้อยกว่า 1.50 ม.

ข้อเสีย - ยังขาดการออกแบบโต๊ะบุฟเฟต์ให้ได้ขนาดมาตรฐาน

4. ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET)

อยู่ชั้นที่ 3 ของอาคารโรงแรมประกอบไปด้วยส่วน ดังนี้



รูปภาพ 2.56 แสดงแบบแปลนในส่วน Fortune สามารถกันเป็น 5 ห้องย่อยได้ด้วยผนังเบาพับเก็บได้

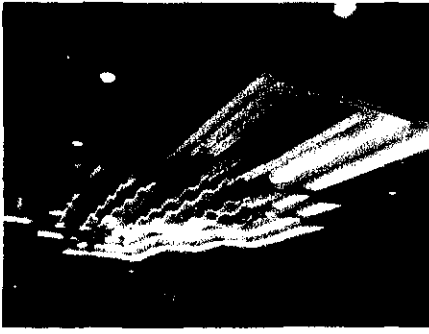


รูปภาพ 2.57 แสดงส่วนบริเวณทางเข้าด้านหน้ามี พื้นที่ที่สามารถจัดเลี้ยงรับรองได้



รูปภาพ 2.58 แสดงส่วนโต๊ะลงทะเบียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



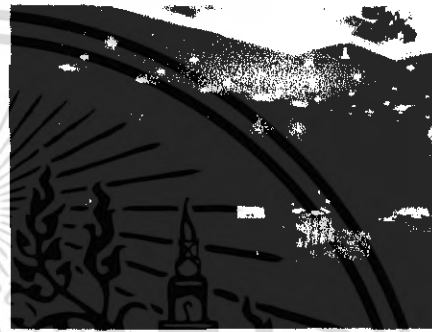
รูปภาพ 2.59 แสดงการครีโอฟ้าเพดาน
และการ ช้อนไฟที่เพดานเพื่อสร้างความ



รูปภาพ 2.60 แสดงส่วนเวที ที่ใช้ผ้าเพดาน
นำสาย คาสู่วาที



รูปภาพ 2.61 แสดงบรรยากาศภายในห้องจัด
เลี้ยง



รูปภาพ 2.62 แสดงส่วนบริเวณทางเข้า
ด้านข้างเชื่อมต่อกับห้องจัดเลี้ยงส่วน Fortune

ลักษณะการตกแต่งภายใน

การตกแต่งในส่วน BANQUET นี้เน้นวัสดุที่เป็นไม้ในส่วนซุ้มประตู เวที ผนัง พื้นปูด้วยพรม การตกแต่งให้ดูออกแบบเรียบง่าย ไม่มีลวดลายมากนัก เพื่อที่จะได้สะดวกต่อการปรับเปลี่ยนไปตามการใช้งานต่างๆลักษณะห้อง เป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า กั้นห้องด้วย Partition ตามลักษณะการใช้งานของห้องการจัดวางสามารถได้หลายรูปแบบแล้วแต่ลักษณะการใช้งาน เช่น Buffet, Dinner Cocktail, Classroom, Theater เป็นต้น

การใช้สี

สีที่ใช้ส่วนใหญ่เป็น โทนสีเขียว, และน้ำตาล/ทอง ซึ่งให้ความรู้สึกเคร่งขรึม ,เป็นทางการ

แสงสว่าง

เน้นแสงจาก Down Light เพื่อสร้างบรรยากาศ จัดแสงไฟให้เป็นจังหวะกับผนัง

วัสดุ

- พื้นปูพรม เพื่อป้องกันเสียงจากการเดิน
- ผนัง ปูฟองน้ำหุ้มหนัง เพื่อป้องกันเสียง
- เพดาน เป็นผ้าเรียบสีขาว กรุยิปซัม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

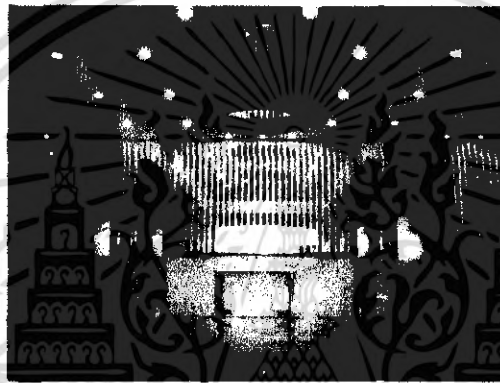
เฟอร์นิเจอร์

เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่ใช้แบบจัดซื้อสำเร็จรูป

- สรุป ข้อดี - สามารถจัดพื้นที่ใช้สอยได้หลายรูปแบบ เหมาะกับรูปแบบความต้องการของงาน
- การใช้วัสดุคุณภาพดี

6. โถงลิฟต์ (HALL LIFT)

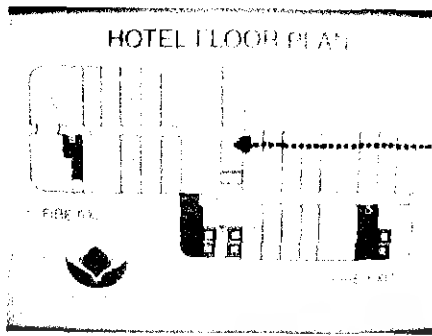
ในส่วนของอาคารตกแต่ง HALL LIFT เน้นที่วัสดุที่เป็นกระจกเงา ส่วนใหญ่พื้นปูด้วยหินอ่อน ฝาเพดานที่ตกแต่งเจาะช่องเป็นวงกลมติดกระจกเงาทำให้เกิดมิติในการมองเห็น



รูปภาพ 2.63 แสดงบรรยากาศบริเวณ HALL LIFT

- สรุป ข้อดี แนวความคิดที่ใช้กระจกเงาและกระจกฝ้าทำให้ดูมีรายละเอียดและดูกว้างมากขึ้น
ข้อเสีย อยู่ในการจัดของตกแต่งบริเวณโถง ยังขาดจุดเด่น

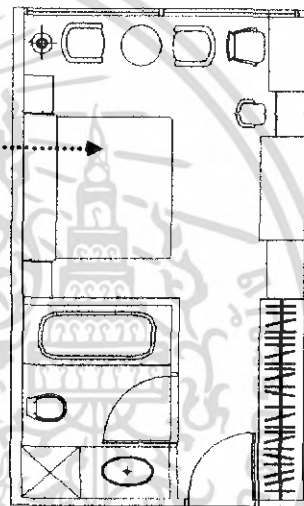
7. ห้องพัก (Guest room)



รูปภาพ 2.64 แสดงบรรยากาศส่วนโถงลิฟต์ห้องพัก และบริเวณทางเดิน

รูปภาพ 2.65 แสดงบรรยากาศบริเวณทางเดิน

ห้อง Standard Rooms



รูปภาพ 2.66 แสดงบรรยากาศห้อง Standard Rooms

รูปภาพ 2.67 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ห้อง Standard Rooms

การจัดวางห้อง

การจัดวาง ห้องน้ำอยู่ในส่วนห้องนอน ห้องพักเป็นเตียงเดี่ยวภายในจัดวางโต๊ะ เก้าอี้เครื่องแป้ง ชั้นวาง TV เก้าอี้พักผ่อน



รูปภาพ 2.68 แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักผ่อน

รูปภาพ 2.69 แสดงบรรยากาศภายในส่วนโต๊ะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะการตกแต่งภายใน

การออกแบบในส่วนห้องพักโครงสร้างปูน ไม่มีระเบียง ติดกระจกสามารถมองเห็นทิวทัศน์ภายนอกอาคาร

การใช้สี

สีที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นโทนสีขาวและน้ำตาล ซึ่งให้ความรู้สึกสะอาดและอบอุ่น

แสงสว่าง

เน้นแสงจาก Down Light เพื่อสร้างบรรยากาศ

วัสดุ

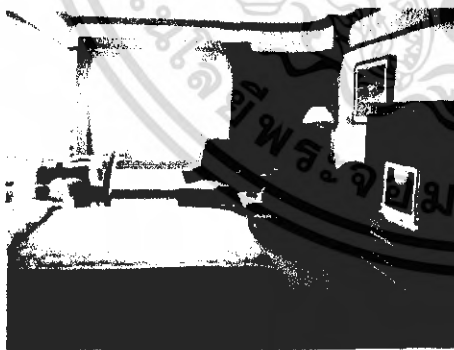
- พื้น ปูพรม
- ผนัง ติด Wallpaper สีขาว, ผ้า幔ปรับแสง
- เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว

เฟอร์นิเจอร์

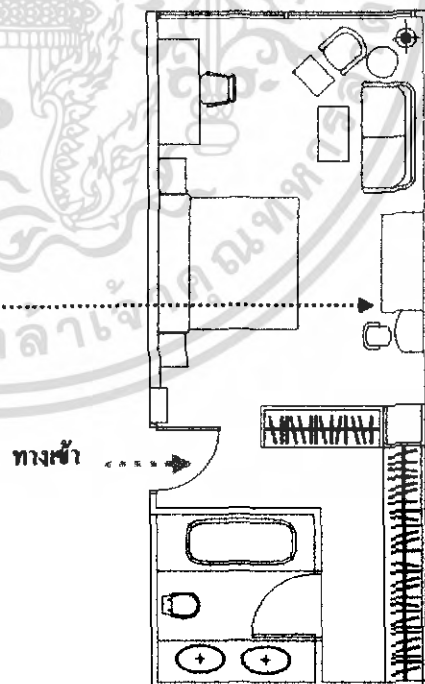
เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้ เพื่อให้กลมกลืนกับบรรยากาศ

สรุป ข้อดี มีการใช้โทนสีเหมาะกับการพักผ่อน

ห้อง Deluxe Room



รูปภาพ 2.70 แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก



รูปภาพ 2.71 แสดงการจัดวาง เฟอร์นิเจอร์ห้อง

Deluxe Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพ 2.72 แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักผ่อน รูปภาพ 2.73 เครื่องอำนวยความสะดวกในโรงแรม



ลักษณะการตกแต่งภายใน

การออกแบบในส่วนห้องพัก โครงสร้างปูน ไม่มีระเบียง ติดกระจกสามารถมองเห็นทิวทัศน์ภายนอกอาคาร

การใช้สี

สีที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นโทนสีขาวและน้ำตาล ซึ่งให้ความรู้สึกสะอาดและอบอุ่น

แสงสว่าง

เน้นแสงจาก Down Light เพื่อสร้างบรรยากาศ

วัสดุ

- พื้น ปูพรม
- ผนัง ติด Wallpaper สีขาว , ผ้า幔ปรับแสง
- เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เฟอร์นิเจอร์

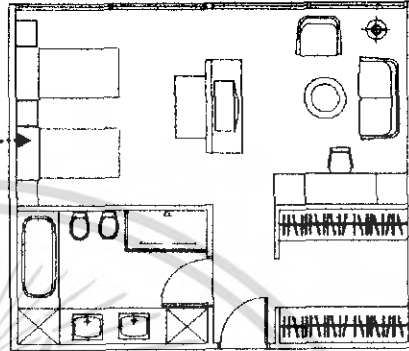
เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้ เพื่อให้กลมกลืนกับบรรยากาศ

สรุป ข้อดี มีการใช้โทนสีเหมาะกับการพักผ่อน

ห้อง Executive Room



รูปภาพ 2.74 แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก



รูปภาพ 2.75 แสดงการจัดวาง เฟอร์นิเจอร์



รูปภาพ 2.76 แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักผ่อน



รูปภาพ 2.77 เครื่องอำนวยความสะดวกในโรงแรม



รูปภาพ 2.78 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำ, อ่างล้างหน้า, อ่างอาบน้ำ ฯลฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะการตกแต่งภายใน

การออกแบบในส่วนห้องพักโครงสร้างปูน ไม่มีระเบียง ติดกระจกสามารถมองเห็นทิวทัศน์ภายนอกอาคาร

การใช้สี

สีที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นโทนสีขาวและน้ำตาล ซึ่งให้ความรู้สึกสะอาดและอบอุ่น

แสงสว่าง

เน้นแสงจาก Down Light เพื่อสร้างบรรยากาศ

วัสดุ

- พื้น ปูพรม
- ผนัง ติด Wallpaper สีขาว , ผ้า幔ปรับแสง
- เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว

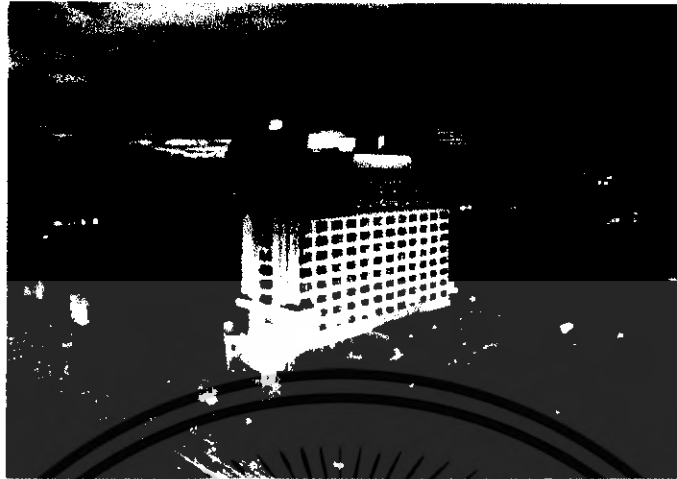
เฟอร์นิเจอร์

เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้ เพื่อให้กลมกลืนกับบรรยากาศ

สรุป ข้อดี มีการใช้โทนสีเหมาะกับการพักผ่อน



โรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรน



รูปภาพ 2.79 แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมภายนอกของโรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรน

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูลโครงการเปรียบเทียบ

1. ศึกษาสภาพที่ตั้งโครงการ
2. ศึกษาลักษณะอาคาร
3. ศึกษากลุ่มเป้าหมาย
4. ศึกษาแนวความคิดในการออกแบบ
5. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน

ส่วนที่ทำการศึกษา

1. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า(Front desk)
2. โถงล็อบบี้ (Lobby Hall)
3. ล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)
4. คอฟฟี่ช็อป (Coffee shop)

1.ศึกษาสภาพที่ตั้ง, สภาพภูมิอากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตั้งอยู่บนถนนสาทรเหนือ กรุงเทพฯ เป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ในแหล่งธุรกิจการค้า มีอาคารสำนักงานหลายแห่งและ สถานบันเทิงทางค้ำสภาพมลพิษทางอากาศบนถนนไม่มีผลกระทบต่อตัวอาคาร

2. ศึกษาลักษณะอาคาร

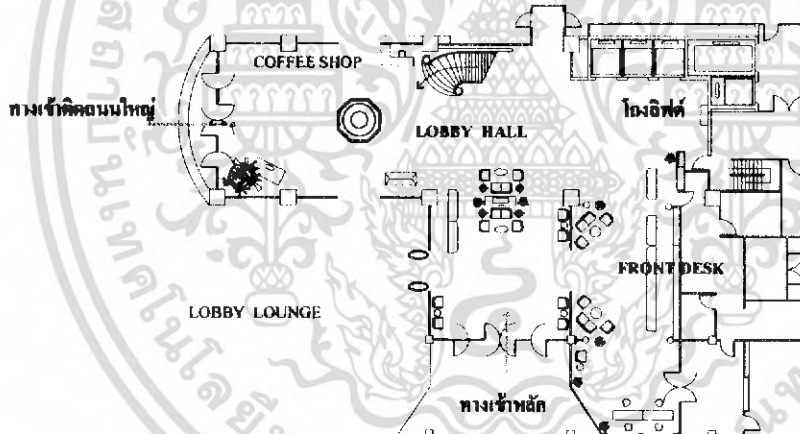
ตัวอาคารสูง 16 ชั้น ลักษณะอาคารเป็นแบบปิด แต่จะเจาะช่องหน้าต่างโดยรอบอาคาร เพื่อรับแสงธรรมชาติ มีจำนวนห้องพัก 160 ห้อง ประกอบด้วยห้องอาหาร คือฟู้ดช้อป ห้องจัดเลี้ยง ล็อบบี้เลาจน์ เป็นอาคารแบบปิด ติดตั้งระบบปรับอากาศ

3. ศึกษากลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าที่เข้ามาพักใน โรงแรมส่วนมากเป็นนักธุรกิจที่เป็นชาวต่างชาติ เนื่องจากความสะดวกสบายในการคมนาคม ทั้งยังอยู่ใกล้ศูนย์การค้า ย่านธุรกิจบันเทิง ทำให้สามารถ ดึงดูดนักธุรกิจ และนักท่องเที่ยวได้เป็นอย่างดี

ส่วนที่ทำการศึกษา

1. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (Front desk)



รูปภาพ 2.80 แสดงลักษณะแปลนบริเวณโถงและเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพ 2.81 แสดงบรรยากาศบริเวณเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

ลักษณะการตกแต่งภายใน

การตกแต่งส่วนนี้มีจุดเด่นอยู่ที่รูปเขียนลายทอง บนพื้นค่า ด้านหลังเคาน์เตอร์เป็นส่วนที่สร้างความน่าสนใจ และการจัดผังให้เน้นจุดเด่นไปที่เคาน์เตอร์

การใช้สี

ใช้โทนสีโดยรวมค่อนข้างเข้ม ใช้สีแดงเข้มเป็นหลัก และสีทอง เขียว

แสงสว่าง

แสงประดิษฐ์จากโคมไฟที่ผนัง และไฟ Down Light มีแสงธรรมชาติเข้ามาบางส่วน

วัสดุ

- พื้น หินแกรนิตสีน้ำตาลแดง/เทา
- ผนัง ไม้สีน้ำตาลแดง สลับกับหินอ่อนสีครีม
- เพดานยิปซัมบอร์ดเรียบสีขาว

เฟอร์นิเจอร์

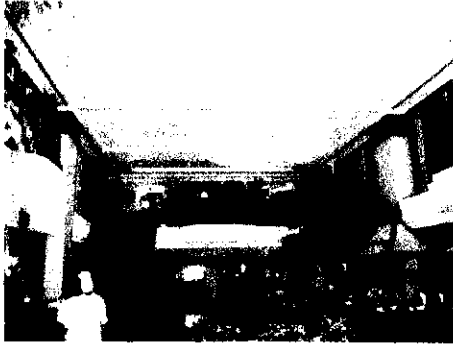
ส่วนมากเป็นเฟอร์นิเจอร์แบบ Build-in เกือบทั้งหมด มีเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวจำพวกเก้าอี้ และของตกแต่งต่างๆ

สรุป

- บริเวณนี้มีความสว่างเนื่องจากการใช้แสงไฟ Down light อย่างเพียงพอ และการใช้ไฟให้เกิดความน่าสนใจในบริเวณหลังเคาน์เตอร์แต่ไม่ได้รับแสงจากธรรมชาติ
- ทางเข้าทั้ง 2 ทางสามารถมองเห็นเคาน์เตอร์และสังเกตเห็นได้ง่าย สามารถเชื่อไปมาในส่วนต่างๆ ได้ง่าย

Lobby Hall

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



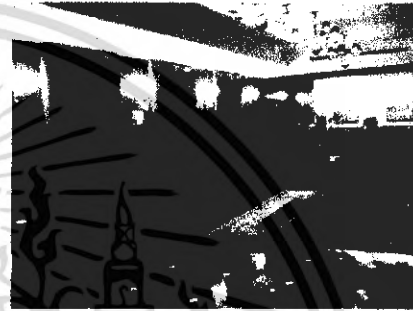
รูปภาพ 2.82 แสดงลักษณะส่วนล็อบบี้ บริเวณทางเข้า



รูปภาพ 2.83 แสดงลักษณะชุดนั่งพักผ่อน เป็นการจัดลักษณะเป็นกลุ่มสร้างความเป็นส่วนตัว



รูปภาพ 2.84 การสร้างมุมมองที่เป็นจุดเด่นด้วยโคมไฟและน้ำพุ



รูปภาพ 2.85 ส่วนโถงลิฟต์ล็อบบี้

ลักษณะการตกแต่งภายใน

ลักษณะภายในส่วนนี้มีเพดานที่สูงทำให้รู้สึกโอโถง มีการเน้นจุดเด่นที่โคมไฟระย้าที่ห้อยลงมาตรงกันกับน้ำพุ เป็นการสร้างจุดเด่นให้กับที่ว่างเพิ่มความโอโถงให้กับ Hall การใช้สี

ผนังโดยรอบบรรยากาศจะเป็นสีขาวครีม เขียว และ สีไม้แดง

แสงสว่าง

แสงประดิษฐ์จากโคมไฟ และ ไฟ Down Light แสงไฟเป็นสีเหลืองนวล

วัสดุ

- พื้น หินแกรนิตสีน้ำตาลแดงเทา
- ผนัง หินอ่อนสีครีม ตกแต่งด้วยไม้ทำสีธรรมชาติ
- เพดาน สีขาว ดิคคิ้วบัว

เฟอร์นิเจอร์

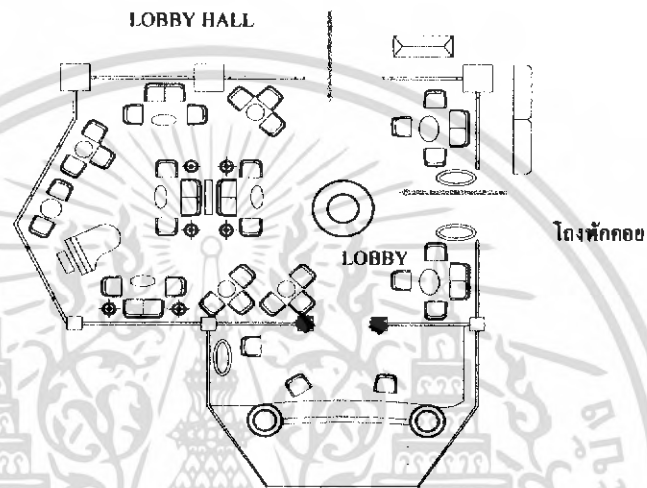
โดยมากจะเป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้โรฟานูส์สี ครีมน และ เขียว

สรุป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ลักษณะของวัสดุที่ใช้มีความแข็งแรงทนทานบรรยากาศโดยรวมจะเป็นสีครีมและแทรกสีเขียวโคชมามากเนื่องจากเป็นเอกลักษณ์ของโรงแรม

2. ล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

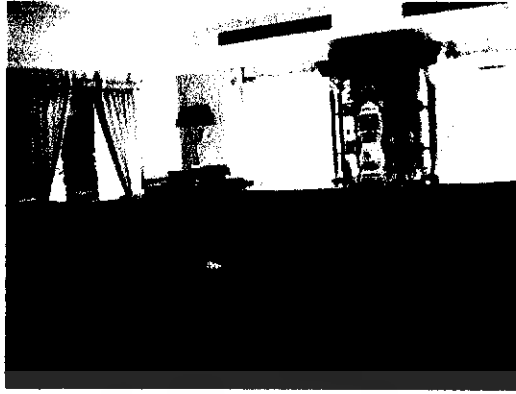


รูปภาพ 2.86 แสดงลักษณะแปลนภายใน Lobby Lounge

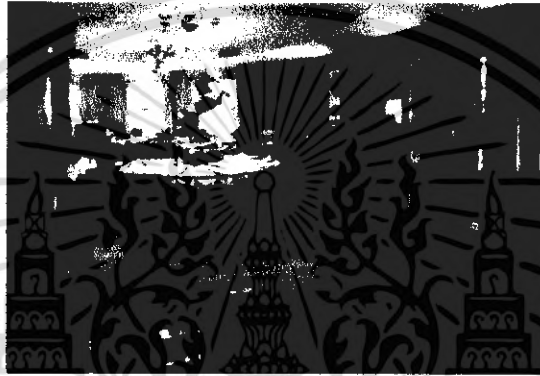


รูปภาพ 2.87 แสดงลักษณะบรรยากาศภายใน Lobby Lounge

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพ 2.88 แสดงลักษณะบรรยากาศบริเวณเคาน์เตอร์บาร์



รูปภาพ 2.89 แสดงบรรยากาศส่วนทางเข้าเชื่อมต่อส่วนทางเข้า

ลักษณะการตกแต่งภายใน

มีลักษณะช่องเปิดโคจรรอบ เพื่อรับแสงธรรมชาติจากภายนอก

การใช้สี

บรรยากาศ โคจรจะเป็นสีขาวครีมและสีไม้แดง

แสงสว่าง

แสงประดิษฐ์จาก โคมไฟ และ ไฟ Down Light แสงไฟเป็นสีเหลืองนวล ได้รับแสงธรรมชาติ

จากภายนอก

วัสดุ

- พื้น ไม้เข้ล้นสีน้ำตาลแดง
- ผนัง หินอ่อนสีครีม กระจกไม้ เคินลายควี้ไม้
- เพดาน ไม้ข้ล้นเรียบสีขาว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

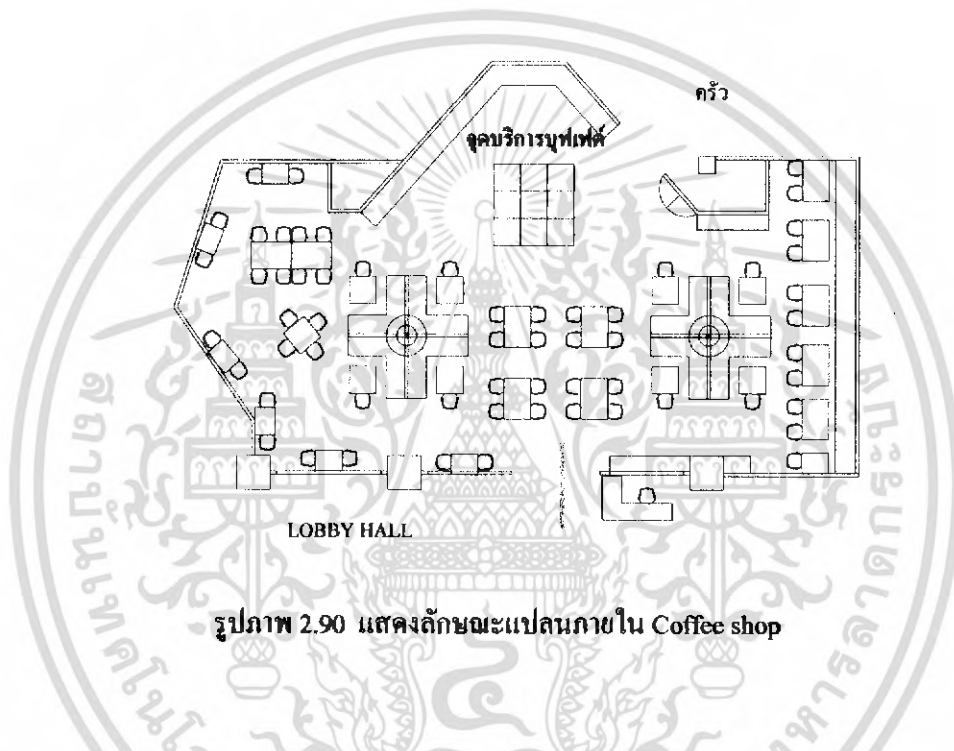
เฟอร์นิเจอร์

โซฟาไม้เท้าตาลแดง บุผ้าสีเขียวอ่อน และ พื้น ไม้ะหินแกรนิตสีแดงเข้ม

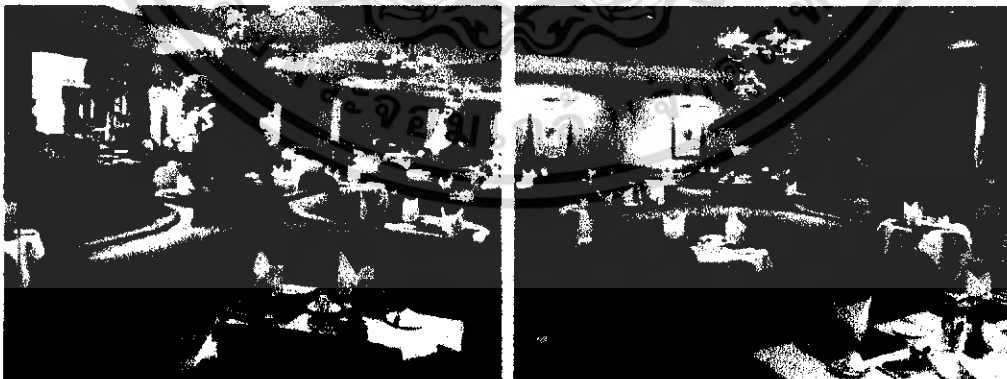
สรุป

-ใช้ไฟ Down light ส่องเน้นตัวประติมากรรมที่น่าสนใจ และแสงธรรมชาติเข้ามาให้ความสว่างเกิดประโยชน์ได้

3.กอฟฟี่ช็อป(Coffee shop)



รูปภาพ 2.90 แสดงลักษณะแปลนภายใน Coffee shop

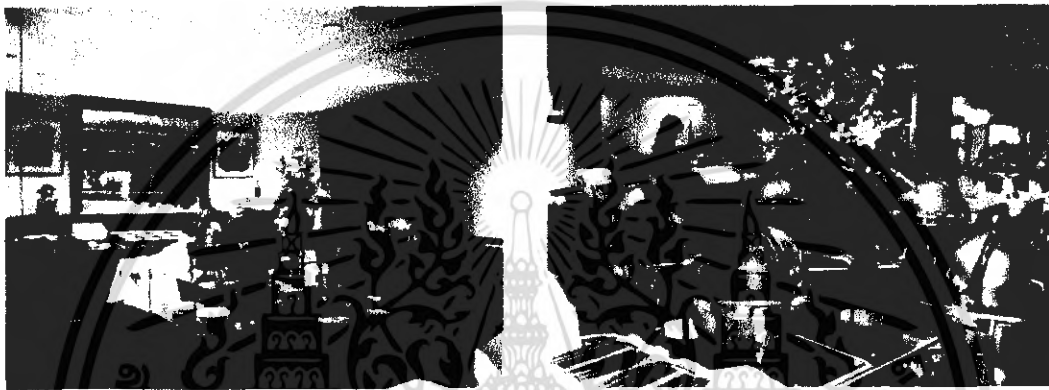


รูปภาพ 2.91 แสดงลักษณะบรรยากาศในส่วนที่นั้รับประทานอาหารภายใน Coffee shop

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพ 2.92 แสดงลักษณะบรรยากาศในส่วนที่รับประทานอาหารภายใน Coffee shop



รูปภาพ 2.93 แสดงลักษณะบรรยากาศในส่วนบุฟเฟต์ภายใน Coffee shop

ลักษณะการตกแต่งภายใน

การตกแต่งโดยรวมจะเน้นความหรูหรา โดยการเลือกใช้สีและวัสดุ ความสะดวกในการรับประทานอาหารสามารถเดินได้โดยรอบโต๊ะบุฟเฟต์

การใช้สี

บรรยากาศโดยรวมจะเป็นสีขาวครีม สีไม้แดง เขียว และ ขาว

แสงสว่าง

แสงประดิษฐ์จากโคมไฟ และไฟ Down Light แสงไฟเป็นสีเหลืองนวล ได้รับแสง

ธรรมชาติจากหน้าต่าง

วัสดุ

- พื้น ไม้เข้ล้นสีน้ำตาลแดง
- ผนัง หินอ่อนสีครีม กรูไม้ เตินลายคิ้วไม้
- เพดาน ยิปซัมเรียบสีขาว

เฟอร์นิเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โหลไฟไม้น้ำตาลแดง บุค้ำสี่เหลี่ยมอ่อน และ พื้น โตะบุฟเฟต์เป็นกระจกใส

สรุป

-มีการจัดชุดรับประทานอาหารหลายแบบโตะบุฟเฟต์จัดเป็นมุมสามารถเดินได้รอบ การใช้เฟอร์นิเจอร์ที่ทึบตัน และมีเสียงทำให้รู้สึกอึดอัด ดูเหมือน Space แคบลงกว่าเดิม

โรงแรมโซฟิเทล เซ็นทรัล กรุงเทพฯ

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูลเปรียบเทียบ

- 1.ศึกษาสภาพที่ตั้งโครงการ
- 2.ศึกษาลักษณะอาคาร
- 3.ศึกษากลุ่มเป้าหมาย
- 4.ศึกษาแนวคิดในการออกแบบ
- 5.ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน

ส่วนที่ทำการศึกษา

- 1.เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (Front Desk)
- 2.โถงล็อบบี้ (Lobby Hall)
- 3.ล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

1.ศึกษาสภาพที่ตั้ง,สภาพอาคาร

ตั้งอยู่ในย่านลาดพร้าว กรุงเทพฯ เป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ในแหล่งธุรกิจการค้า มีอาคารสำนักงานหลายแห่งและ สถานบันเทิงทางค้ำสภาพมลพิษทางอากาศบนถนนไม่มีผลกระทบต่อตัวอาคาร

2.ศึกษาลักษณะอาคาร

ลักษณะอาคารเป็นแบบปิด แต่จะเจาะช่องหน้าต่างโดยรอบอาคาร เพื่อรับแสงธรรมชาติ มีจำนวนห้องพัก 607 ห้อง ประกอบด้วยห้องอาหาร คีอพีรี่อ็อป ห้องจัดเลี้ยง ล็อบบี้เลาจน์ เป็นอาคารแบบปิด ติดตั้งระบบปรับอากาศ

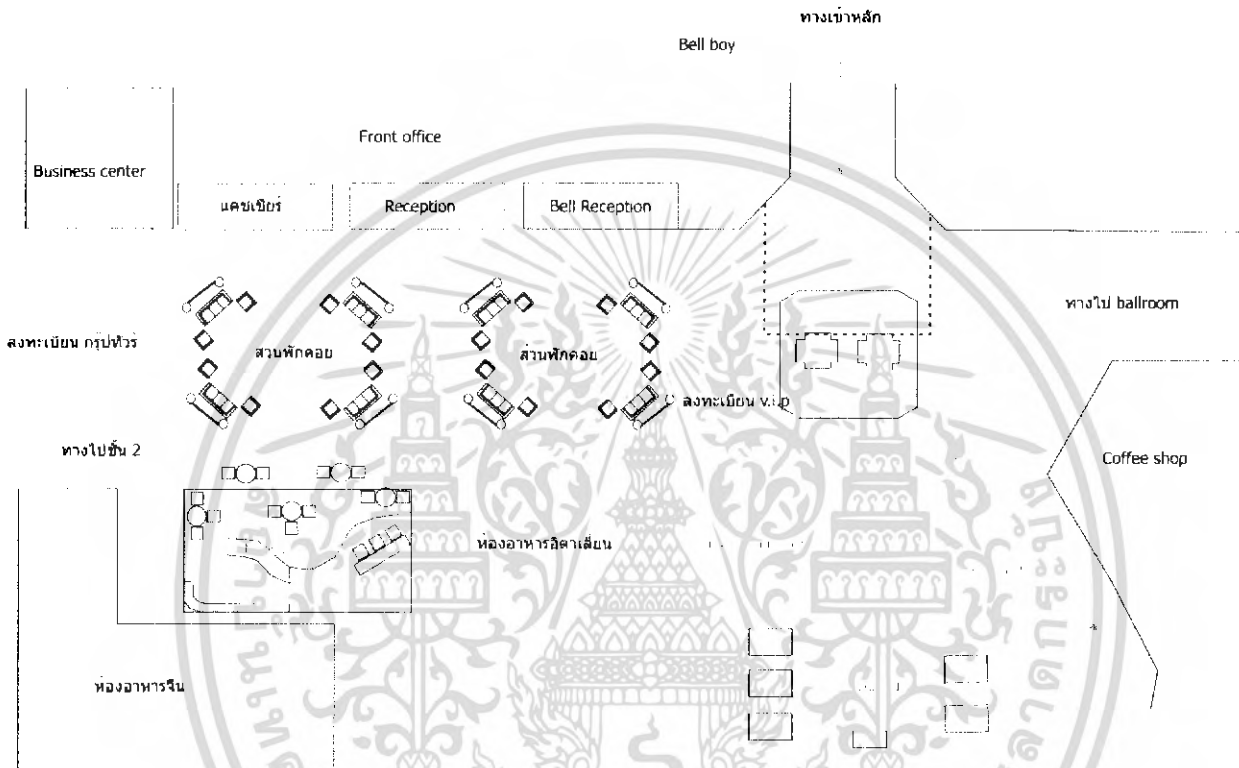
3.ศึกษากลุ่มเป้าหมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มลูกค้าที่เข้ามาพักในโรงแรมส่วนมากเป็นนักธุรกิจ และ ชาวต่างชาติ เนื่องจากความ สะดวกสบายในการคมนาคม ทั้งยังอยู่ใกล้ศูนย์การค้า ย่านธุรกิจบันเทิง ทำให้สามารถ ดึงดูดนัก ธุรกิจ และนักท่องเที่ยวได้เป็นอย่างดี

ส่วนที่ทำการศึกษา

1.เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (Front Desk)



รูปภาพ 2.94 แสดงลักษณะแปลนบริเวณ โถงและเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปภาพ 2.95 บริเวณโถงทางเข้า มีการนำสายตาโดยการใช้เส้น และ กำหนด SPACE โดยการไล่ VOLUME ของ SPACE จากบริเวณทางเข้าด้านหน้ามาสู่บริเวณของ HALL



รูปภาพ 2.96 ส่วนลงทะเบียน VIP



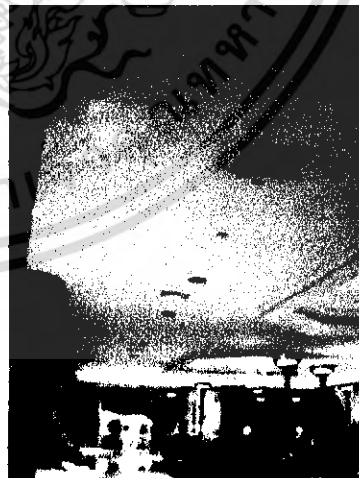
รูปภาพ 2.97 บริเวณส่วนพักผ่อน



รูปภาพ 2.98 บริเวณส่วน FRONT DESK



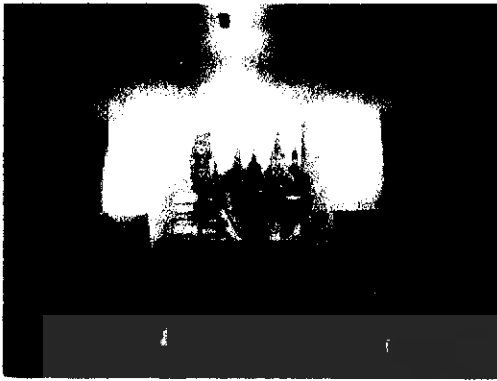
รูปภาพ 2.99 รูปแบบเฟอร์นิเจอร์ภายใน



รูปภาพ 2.100 บริเวณที่พักกระเป๋า

รูปภาพ 2.101 ลักษณะแสงสว่างและรูปแบบฝ้าเพดาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพ 2.102 วัสดุตกแต่งส่วน FRONT DESK



รูปภาพ 2.103 บริเวณ โถงลิฟต์



รูปภาพ 2.104 รูปแบบของตกแต่งที่เป็นการผสม
กันระหว่างตะวันตกกับตะวันออก



รูปภาพ 2.106 วัสดุตกแต่งภายใน

ลักษณะการตกแต่งภายใน

มีความน่าสนใจในการจัด SPACE ตรงบริเวณ โถงทางเข้า ทำให้เกิดระนาบที่มีมิติที่ดี มีการใช้วัสดุ และของตกแต่งที่เข้ากับสภาพแวดล้อม และสื่อถึงภาพลักษณ์ขององค์กรที่
แสงสว่าง

แสงประดิษฐ์จากฝ้าเพดาน โคมไฟที่ผนัง และ ไฟ DOWN LIGHT มีแสงธรรมชาติเข้ามาบางส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุ

- พื้น หินแกรนิตสีครีม/น้ำตาลเข้ม/พรม
- ผนัง กระจก / หินแกรนิต / แผ่นกระเบื้อง
- เพดาน ชิปบอร์ดรีเนียบสีขาว

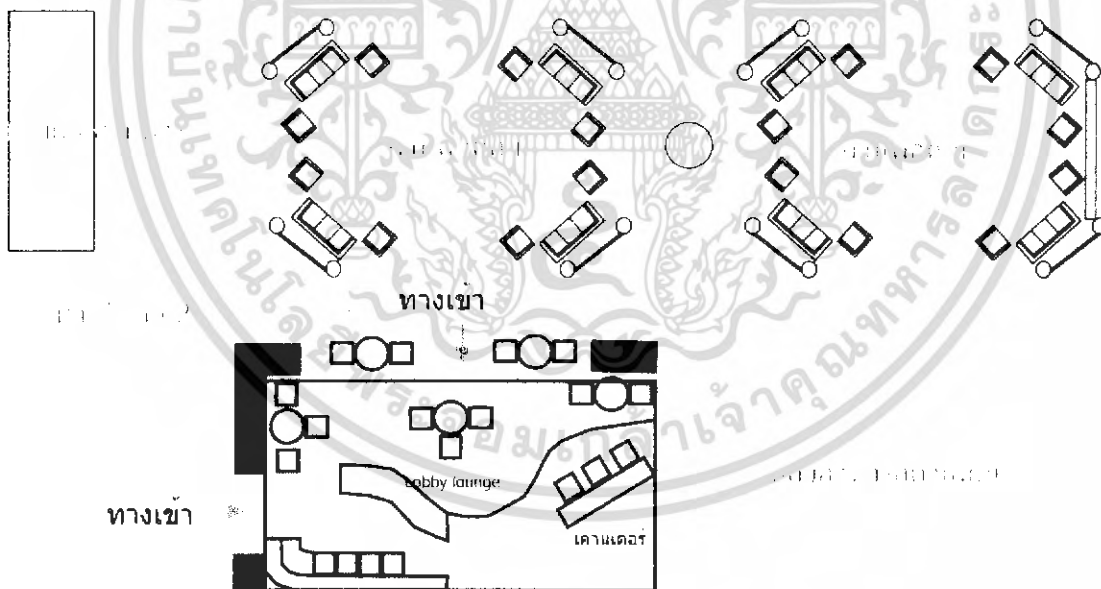
เฟอร์นิเจอร์

เป็นเฟอร์นิเจอร์แบบ Build-in เกือบทั้งหมด มีเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวจำพวกเก้าอี้

สรุป

- มีการกำหนดทางสัญจร และ ที่ว่างให้กับผู้ใช้อาคารที่ดีมีความน่าสนใจ โดยใช้สัญลักษณ์และที่ว่างในการกำหนดความรู้สึกและนำสายตา สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบทางเข้าส่วนต่างๆให้ที่น่าสนใจได้

ล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)



รูปภาพ 2.107 แสดงลักษณะแปลนภายใน Lobby Lounge

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพ 2.108 บริเวณเคาน์เตอร์และที่นั่งภายใน



รูปภาพ 2.109 รูปแบบเฟอร์นิเจอร์ภายใน



รูปภาพ 2.110 เฟอร์นิเจอร์Build-inที่โค้งรับกับผนัง



รูปภาพ 2.111 บริเวณตำแหน่งที่ซ่อนไฟ



รูปภาพ 2.112 ลักษณะผนังและตำแหน่งแสงไฟ



รูปภาพ 2.113 บริเวณการเล่นระดับฝ้าเพดาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะการตกแต่งภายใน

มีการจัดรูปแบบเฟอร์นิเจอร์ทั้งแบบลอยตัวและBuild-in โดยการจัดผังภายในจะเป็นลักษณะ ส่วนตัวคือมีผนังสูงและหันหน้าเข้าหากัน ส่วนค้ำานนอกจะเป็น เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวทั่วไป การใช้สี

ใช้สีอ่อนเป็นหลัก โดยจะเป็นลักษณะอบอุ่น และมีสีเขียว กับ น้ำเงินที่ให้ความรู้สึกสงบ และ สบายตา แสงสว่าง

ใช้ไฟDown Lightเป็นหลัก โดยไฟชนิดนี้จะให้แสงและรัศมีในลักษณะที่นุ่ม สบายตา โดย มีการสร้าง ที่ว่าง โดยการยกกระดานฝ้าเพดานแล้วซ่อนไฟ เพื่อเป็นการสร้างมิติในงาน วัสดุ

- พื้น ปูพรม
- ผนัง แผ่นยิปซัมดัดโค้ง/ กรูกระຈกในบางส่วน
- เพดาน ยิปซัมเรียบ ปรับระดับ

เฟอร์นิเจอร์

ลักษณะลอยตัว และ Build-in โดยมีลักษณะที่โค้งงอ รับกับบรรยากาศ

สรุป

มีการกำหนดบรรยากาศที่น่าสนใจ โดยองค์ประกอบภายในทุกอย่างมีลักษณะที่สอดคล้องกันทำให้ผู้ใช้บริการ เกิดความประทับใจ

โดยการยกกระดานฝ้าเพดานบริเวณเคาน์เตอร์ เพื่อนำสายตา และ เน้นส่วนของผนัง และ ส่วนของเฟอร์นิเจอร์ประธาน โดยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบส่วน ของการจัดวางผังรวมในรูปแบบต่างได้

บทที่ 3

การศึกษาข้อมูลของโครงการ

การศึกษาสภาพทั่วไปของจังหวัดกรุงเทพมหานคร

ประวัติความเป็นมา

เมื่อแรกสร้างกรุงเทพ ฯ คงจะมีพื้นที่เฉพาะเขตกำแพงเมืองเท่านั้น คือ กำแพงเมืองยาวประมาณ ๗ กิโลเมตรด้านตะวันออกเลียบบตามแนวคูเมืองที่ขุดแยกจากแม่น้ำเจ้าพระยาที่บางลำพู มาออกแม่น้ำเจ้าพระยาทางด้านทิศใต้ใกล้สะพานพุทธยอดฟ้าฯ เรียกว่า คลองบางลำพู และคลองโง่งทางด้านตะวันตกใช้แม่น้ำเจ้าพระยา เป็นคูเมืองแต่ไม่ได้สร้างกำแพงเมืองเหมือนด้านตะวันออก ราชรอบกำแพงเมืองและริมแม่น้ำเจ้าพระยา มีป้อมอยู่ ๑๔ ป้อม มีประตูเมืองขนาดใหญ่ ๑๖ ประตู ประตูเมืองขนาดเล็ก ที่เรียกว่าช่องกุศอีก ๔๗ ประตู เนื้อที่ในครั้งนั้นมีเพียง ๒,๑๖๓ ไร่ พื้นที่นอกกำแพงนั้นจะเป็นทุ่งนาผืนใหญ่สำหรับปลูกข้าว

กรุงเทพมหานคร คือราชธานี (เมืองหลวง) ของราชอาณาจักรไทยพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลก โปรดให้ สร้างขึ้นบนฝั่งซ้ายหรือฝั่ง ตะวันออกของแม่น้ำเจ้าพระยา เมื่อประกาศพระองค์เป็น พระมหากษัตริย์พระองค์แรก แห่งพระราชวงศ์จักรี เมื่อ พ.ศ.๒๓๒๕ ได้มีพิธียกเสาหลักเมือง เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๓๕ เวลาบ่าย ๔.๕ นาที (๑๖.๔๕ น.) พระราชทานนามเมืองนี้ว่า "กรุงเทพมหานครบวรรัตนโกสินทร์ มหินทรายุทธยามหาคิลก ภพนพรัตน์ราชธานีบุรีรมย์อุดมราชนิเวศน์ มหาสถาน อมรพิมาน อวตารสถิตย์ สักกะทัตติยะ วิษณุกรรมปสิทริ" [สมัยรัชกาลที่ ๔ เปลี่ยนเป็น "กรุงเทพมหานครอมรรัตนโกสินทร์ ฯลฯ"]และต่อมาในสมัยพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงเปลี่ยนคำว่า "บวรรัตนโกสินทร์" เป็น "อมรรัตน-โกสินทร์" จากนั้นมาจนสมัยสมัยจอมพลถนอม กิตติขจร เป็นนายกรัฐมนตรี ได้รวมจังหวัดธนบุรีเข้าไว้ด้วยกันกับกรุงเทพฯ แล้วเปลี่ยนชื่อเป็น "กรุงเทพมหานคร" ณ.เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๕



รูปภาพ 3.1 สัญลักษณ์ประจำจังหวัดเป็นพระอินทร์ทรงช้างเอราวัณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จังหวัดกรุงเทพมหานครตั้งอยู่บริเวณที่ราบลุ่มแม่น้ำเจ้าพระยา บริเวณเส้นรุ้งที่ 14 องศา 44 ลิปดาเหนือ และเส้นแวงที่ 100 องศาตะวันออก 30 ลิปดา อาณาเขตติดต่อกับ จังหวัดนนทบุรี สมุทรปราการ สมุทรสาคร ปทุมธานี นครปฐม มีพื้นที่รวม 1,568,737 ตารางกิโลเมตร



รูปภาพ 3.2 แสดงแผนที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร

อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	จังหวัดนนทบุรี และ จังหวัดปทุมธานี
ทิศใต้	ติดต่อกับ	จังหวัดสมุทรสาคร และ จังหวัดสมุทรปราการ
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	จังหวัดนครนายก และ จังหวัดฉะเชิงเทรา
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	จังหวัดนครปฐม

ลักษณะภูมิประเทศ

ตั้งอยู่ที่ความสูงจากน้ำทะเลปานกลาง ประมาณ 2.31 เมตร ภูมิประเทศมีลักษณะเป็นที่ราบสามเหลี่ยมของกลุ่มแม่น้ำเจ้าพระยา ที่เรียกว่า ที่ราบกรุงเทพ (BANGKOK PLAIN) เกิดจากดินตะกอนที่แม่น้ำเจ้าพระยา แม่น้ำบางปะกง แม่น้ำท่าจีน และแม่น้ำแม่กลอง พัดพามาตกตะกอนทับถม มีประโยชน์ในการปลูกข้าวซึ่งเป็นพืชหลักของประเทศ

ลักษณะภูมิอากาศ

ภูมิอากาศจัดอยู่ในประเภทอากาศแบบฝนเมืองร้อนเฉพาะฤดู หรือแบบทุ่งหญ้าเมืองร้อน ในฤดูมรสุมตะวันตกเฉียงใต้จะมีอากาศชุ่มชื้นและมีฝนตกตลอดฤดู แต่ในฤดูมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ หรือฤดูหนาวนั้นจะมีอากาศแห้งแล้ง อุณหภูมิเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 25.3 – 29.5 ° เซลเซียส มีช่วงระหว่างเดือนพฤศจิกายน ถึง มกราคม เป็นเวลา 3 เดือน ที่มีอากาศเย็นสบาย นอกนั้นจะมีอากาศค่อนข้างร้อน

การปกครอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรุงเทพฯ เป็นจังหวัดที่ปกครองโดยผู้ว่าราชการกรุงเทพฯ และสภากรุงเทพฯ มหานคร มีฐานะเป็นนิติบุคคล เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการทางแผ่นดิน เป็นองค์การบริหารราชการ ซึ่งประกอบด้วยสภากรุงเทพฯ มหานครกับผู้ว่าราชการกรุงเทพฯ มหานครที่มาจากกาเลือกตั้งของประชาชน

สภากรุงเทพฯ มหานคร ประกอบด้วย สมาชิกสภา กรุงเทพฯ มหานคร ที่มาจากกาเลือกตั้งของประชาชนและอยู่ในตำแหน่งคราวละ 4 ปี

ทรัพยากรธรรมชาติ

ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญของกรุงเทพฯ และปริมณฑล มีทรัพยากรน้ำ และดิน วัตถุประสงค์กำเนิดของดินในพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล เป็นพวกดินตะกอน ลำน้ำที่ถูกพัดพามาทับถมกันทั้งที่เป็นดินใหม่จนถึงค่อนข้างใหม่ ในตอนเหนือของพื้นที่ศึกษาตั้งแต่คอนเมืองขึ้นไป เป็นดินตะกอนที่เกิดจากน้ำกร่อยพัดพามาทับถมกันอยู่ ดินจึงมีปฏิกริยาเป็นกรดมาก จนถึงกรดจัดที่เรียกว่า ดินกรดซัลเฟต เนื้อดินเป็นพวกดินเหนียว การใช้ที่ดินในพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ถือครองทำการเกษตร 3,235,112 ไร่ คิดเป็นร้อยละ 67 พื้นที่ไม่ได้จำแนก 1,613,719 ไร่ พื้นที่ป่าไม้ไม่ปรากฏ

ประชากร

กรุงเทพฯ มหานคร 5,680,580 คน เป็นชาย 2,761,012 คน หญิง 2,919,368 คน เขตปริมณฑล 5,720,098 คน อัตราการเพิ่มประชากร 0.52 /ปี ประชากรมากที่สุด ที่เขตธนบุรี 184,131 คน ประชากรน้อยที่สุด เขตสัมพันธวงศ์ 56,925 คน ความหนาแน่นของประชากรโดยเฉลี่ย 3.621 คน/ตร.กม

(ที่มา :สำนักงานโยธาและแผนกรุงเทพฯ มหานคร 2546)

สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดกรุงเทพฯ มหานคร

กรุงเทพฯ มหานคร เป็นพื้นที่ฐานเศรษฐกิจและบริการของประเทศที่สนับสนุนต่อการขยายตัวทางเศรษฐกิจโดยส่วนรวม และมีบทบาทเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวของประเทศมาโดยตลอด โดยมีแหล่งท่องเที่ยวที่มีความน่าสนใจในด้านต่างๆ อีกทั้งยังเป็นแหล่งท่องเที่ยวทั้งทางน้ำ และทางบก อีกทั้งยังมีสิ่งอำนวยความสะดวกมากมายเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้ามาเยือนประเทศ แหล่งท่องเที่ยวในจังหวัดกรุงเทพฯ มหานครแบ่งได้เป็นกลุ่ม ดังนี้

• แหล่งท่องเที่ยวสถานที่ทางประวัติศาสตร์

แหล่งท่องเที่ยวประเภทในเมือง

แหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม

แหล่งท่องเที่ยวในจังหวัดกรุงเทพฯ มหานครจัดตามกลุ่มของพื้นที่และแหล่งท่องเที่ยวคือ

1. สถานที่ท่องเที่ยวในจังหวัดกรุงเทพฯ มหานคร เกาะรัตนโกสินทร์ชั้นใน

วัดพระศรีรัตนศาสดาราม อยู่ในเขตพระบรมมหาราชวัง รัชกาลที่ 1 ทรงสร้างพร้อมพระบรมมหาราชวัง เพื่อเป็นที่ประดิษฐานพระพุทธมหา มณีรัตนปฏิมากร หรือที่นิยมเรียกว่า "พระแก้วมรกต" วัดนี้จึงนิยมเรียกกันว่า "วัดพระแก้ว"

พระบรมมหาราชวัง รัชกาลที่ 1 ทรงย้ายราชธานีจากกรุงธนบุรีมาที่กรุงเทพฯ เมื่อ พ.ศ. 2325 ได้ทรงโปรดเกล้าฯ ให้สร้างพระราชวังขึ้นใหม่

สนามหลวง อยู่ใกล้กับพระบรมมหาราชวัง เดิมเป็นที่ทำนาของราษฎร เพิ่งมาเลิกในสมัยรัชกาลที่ 4 นอกจากนั้นยังใช้เป็นที่จัด งานพิธีศพของเจ้านาย จึงเรียกกันว่า "ทุ่งพระเมรุ" รัชกาลที่ 4 ทรงโปรดให้เรียกว่า "ท้องสนามหลวง"

วัดอรุณราชวราราม หรือที่นิยมเรียกชื่อเดิมว่า "วัดแจ้ง" ตั้งอยู่ริมแม่น้ำเจ้าพระยาฝั่งธนบุรี ถนนอรุณอมรินทร์

2. แหล่งท่องเที่ยวบริเวณเกาะรัตนโกสินทร์ชั้นนอก

เสาชิงช้า เป็นเสาชิงช้าที่อยู่คู่กรุงรัตนโกสินทร์มาตั้งแต่ต้น ใช้ในการประกอบพระราชพิธีศรีษณ์ปวง อันเป็นประเพณีวันขึ้นปีใหม่พรหมมา

อนุสาวรีย์ประชาธิปไตย อนุสาวรีย์ที่ระลึกแห่งการเปลี่ยนแปลงระบอบการปกครองจากระบอบสมบูรณาญาสิทธิราชย์มาเป็นระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพรประมุข

3. แหล่งท่องเที่ยวย่านไชน่าทาวน์ (สำเพ็ง)

แหล่งท่องเที่ยวกลุ่มนี้ตั้งอยู่บริเวณถนนเจริญกรุง ถนนเยาวราช และถนนทรงวาด ซึ่งยังคงความเป็นเอกลักษณ์ของชุมชนชาวจีน สถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญมี ย่านพาหุรัด ,ย่านวังบูรพา ,ย่านสำเพ็ง ,ย่านเยาวราช ปัจจุบันเป็นย่านพาณิชย์กรรมสำคัญ ที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัวที่มีประวัติความเป็นมาของชุมชนชาวจีน

4. แหล่งท่องเที่ยวกลุ่มวัดเบญจมบพิตร-พระที่นั่งอนันตสมาคม

วัดเบญจมบพิตรดุสิตวนาราม เป็นวัดที่วางผังบริเวณวัด และออกแบบให้งดงามหาที่ติไม่ได้ พระอุโบสถประดับหินอ่อนทั้งหลัง พระประธานจำลองพระพุทธชินราชวัดมหาธาตุ วัดเบญจมบพิตรตั้งอยู่ถนนศรีอยุธยา ที่สามารถเดินทางเชื่อมต่อกับถนนพินิจโลก

พระที่นั่งอนันตสมาคม และรัฐสภา พระที่นั่งอนันตสมาคม สร้างในสมัยรัชกาลที่ 5 เป็นอาคารหินอ่อนแบบ เรเนอซองส์ ของอิตาลี

5. แหล่งท่องเที่ยวกลุ่มปทุมวัน-ประตูน้ำ

บริเวณนี้เป็นแหล่งท่องเที่ยวประเภทกิจกรรม คือ การจับจ่ายใช้สอยและกิจกรรมบันเทิงต่างๆ เนื่องจากเป็นย่านธุรกิจ โรงแรม ธุรกิจนาเที่ยว ร้านอาหาร ร้านขายของที่ระลึก

6. แหล่งท่องเที่ยวกลุ่มสันทนาการ-พักผ่อน

บริเวณสันทนาการ-พักผ่อน เป็นย่านธุรกิจการเงินและธุรกิจท่องเที่ยวที่สำคัญ จึงมีความแออัดคับคั่งทั้งกลางวันและกลางคืน เป็นย่านพักผ่อนของชาวต่างประเทศ บริเวณทางเท้าจะมีการจำหน่ายสินค้าตลอดสาย จัดเป็นถนนที่มีสีสันของการท่องเที่ยวในยามกลางคืน

7. แหล่งท่องเที่ยวทางน้ำ

การท่องเที่ยวตลาดน้ำวัดไทร สวนงู ฟาร์มกล้วยไม้ ตลาดน้ำคลังชัน รวมทั้งการชมพิพิธภัณฑวัตถุเรือราชพิธี การท่องเที่ยวชมชีวิตความเป็นอยู่ริมน้ำ การล่องเรือรับประทานอาหาร เส้นทางน้ำส่วนใหญ่จะใช้แม่น้ำเจ้าพระยา คลองสนามชัย คลองชักพระ คลองมอญ คลองบางกอกน้อย คลองบางกอกใหญ่ ท่าเรือที่ใช้บริการ เช่น ท่าเรือริเวอร์ไซด์ ท่าช้าง ท่ามหาราช เป็นต้น

8. เทศกาลและงานประเพณี

งานว่าวสนามหลวง ว่าวเป็นสิ่งที่ชาวไทยคุ้นเคยและรู้จักกันมาแต่โบราณ เพราะเป็นการละเล่นและเป็นกีฬาที่แพร่หลาย เริ่มมีขึ้นตั้งแต่สมัยสุโขทัย (พ. ศ.1781-1981) การแข่งขันนี้มีเป็นประจำทุกปี ระหว่างกลางเดือนกุมภาพันธ์-กลางเดือน เมษายน ณ ท้องสนามหลวง

ประเพณีสงกรานต์วิสุทธิกษัตริย์ งานสงกรานต์วิสุทธิกษัตริย์ เริ่มขึ้นเมื่อ พ.ศ.2478 โดยมีชาว วิสุทธิกษัตริย์กลุ่มหนึ่ง

พระราชพิธีพืชมงคล พระราชพิธีพืชมงคลจรดพระนังคัลแรกนาขวัญ ทำเพื่อความ เป็น สิริมงคลแก่พืชพันธุ์ธัญญาหาร และเพื่อเป็นการบำรุงขวัญ เกษตรกรไทย เป็นพิธีพราหมณ์

งานนมัสการพระบรมบรรพต หรืองานวัดภูเขาทอง บรมบรรพต หรือภูเขาทอง ในปี 2509 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวองค์ปัจจุบัน

9. สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

สินค้าหัตถกรรม ได้แก่ ดอกไม้ประดิษฐ์ ผลิตภัณฑ์เซรามิค เสื้อผ้าสำเร็จรูป ผลิตภัณฑ์กระดาษสาและกระดาษอัด อัญมณีเครื่องประดับ เครื่องหนัง เครื่องทองเหลือง ผลิตภัณฑ์โลหะ อีกทั้งสินค้าหัตถกรรมจากเรือนจำ สามารถซื้อได้จากร้านจิตรลดา ซึ่งเป็นแหล่งจำหน่ายสินค้าจากศูนย์ศิลปาชีพ หรือที่นารายณ์ พาววิลเลียน ราชคำริอาเขต หรือแหล่งผลิตผ้าไหมไทย อุตสาหกรรมผ้าไหมไทย (จิม ทอมป์สัน) ศูนย์สรรพสินค้าริเวอร์ไซด์

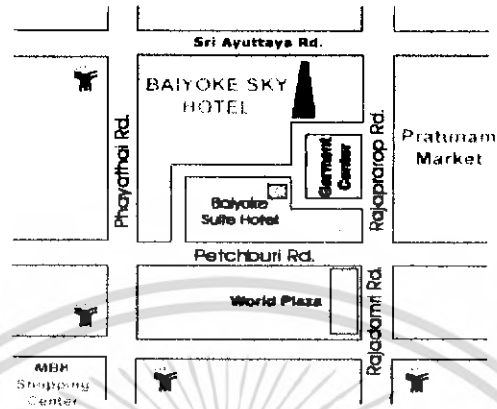
แหล่งรวมสินค้าของที่ระลึก เช่น เครื่องประดับ เสื้อผ้า ของใช้ในบ้าน ที่ตลาดนัดสวนจตุจักร ตลาดผลไม้ดอกไม้ ที่ปากคลองตลาด ตลาดนัดสินค้าการเกษตรกรรมที่ย่านพหลโยธิน ตลาดต้นไม้ที่เทวศร์ และแหล่งรวมสินค้าจากที่ต่างๆ เช่น ประตูน้ํา สยามสแควร์ ราชคำริอาเขต พาหุรัด บางลำพู

ทำเลที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ตั้งโครงการ

ตำแหน่งอาคาร หันหน้าไปทางทิศตะวันออก ถนนราชปรารภ ซึ่งเป็นทางเข้าหลักของโครงการ มีอาณาเขตบริเวณติดต่อกับอาคาร ดังนี้



รูปภาพ 3.3 แสดงสถานที่ตั้งโครงการ โรงแรมใบหยก สกาย โฮเทล



รูปภาพ 3.4 ทางทิศใต้ติดกับย่านร้านค้า



รูปภาพ 3.5 ทางทิศตะวันออกเป็นศูนย์การค้าและแผงลอย



รูปภาพ 3.6 ทางทิศเหนือเป็นร้านอาหาร



รูปภาพ 3.7 ทางทิศตะวันตกเป็นอาคารพาณิชย์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเดินทางเข้าสู่โครงการ

โครงการโรงแรมโบหยก สกาย ไฮเทล ตั้งอยู่บน เลขที่ 222 ถนน ราชปรารภ กรุงเทพมหานคร 10400 การเข้าถึงโครงการเข้าถึงได้ 3 วิธี คือ

1. ทางรถยนต์ เส้นทางหลักคือ

- จากสยาม ตรงมาเส้นราชปรารภ โครงการอยู่ทางด้านซ้ายมือ
- จากสายเพชรบุรีต่อเนื่องมายังสายราชปรารภ

2. ทางรถไฟฟ้า (BTS) สถานีพญาไท

3. ทางรถไฟ สถานีมักสัน



รูปภาพ 3.8 ทางรถไฟที่ใกล้ที่สุดสถานี



รูปภาพ 3.10 จากถนนเพชรบุรีซึ่งเชื่อมต่อกับถนน



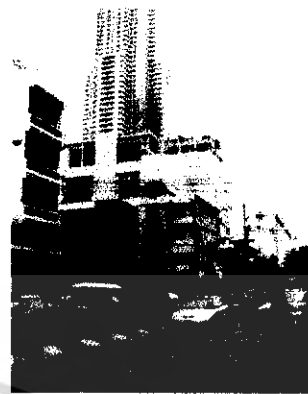
รูปภาพ 3.9 ถนนราชปรารภสายหลักที่ติดกับโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาลักษณะทางสถาปัตยกรรมของอาคาร



รูปภาพ 3.11 หน้าโครงการทิศตะวันออก



รูปภาพ 3.12 โครงการทิศตะวันออกเฉียงเหนือ



รูปภาพ 3.13 โครงการจากทางทิศใต้



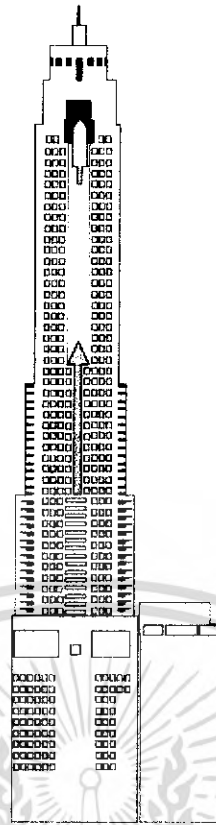
รูปภาพ 3.14 บริเวณทางเข้าหลักของโครงการ

แนวความคิดในการออกแบบอาคาร

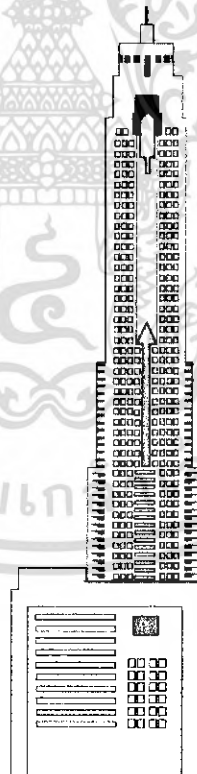
เนื่องจากลักษณะที่ตั้งโครงการ โรงแรมใบหยก สกาย โฮเทล อยู่ใจกลางเมืองและตัวอาคารตั้งอยู่ใกล้ถนนใหญ่ จึงค่อนข้างที่จะได้รับผลกระทบในเรื่องเสียงและฝุ่นละออง ดังนั้นตัวอาคารจึงถูกออกแบบเป็นแบบปิด เพื่อป้องกันเสียงรบกวนและฝุ่นละอองจากภายนอกอาคาร ส่วนภายในอาคารเป็นระบบปรับอากาศทั้งหมด

ลักษณะอาคาร

โครงการโรงแรมใบหยก สกาย โฮเทล ลักษณะทางสถาปัตยกรรมโครงสร้างเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กตัวอาคารมีลักษณะเป็นตึกสูง สูง 84 ชั้น

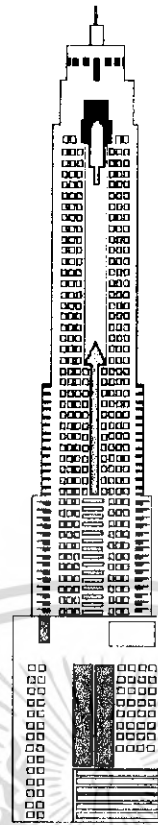


รูปภาพ 3.15 แสดงรูปแบบของอาคารด้านทิศตะวันออก ด้านหน้าโครงการ

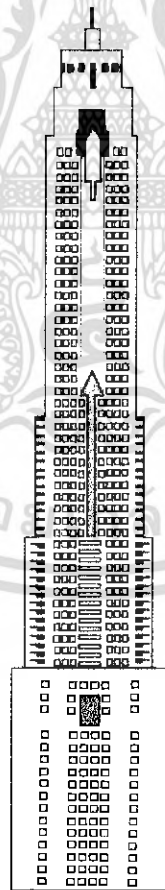


รูปภาพ 3.16 แสดงรูปแบบของอาคารด้านทิศตะวันตก ด้านหลังโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



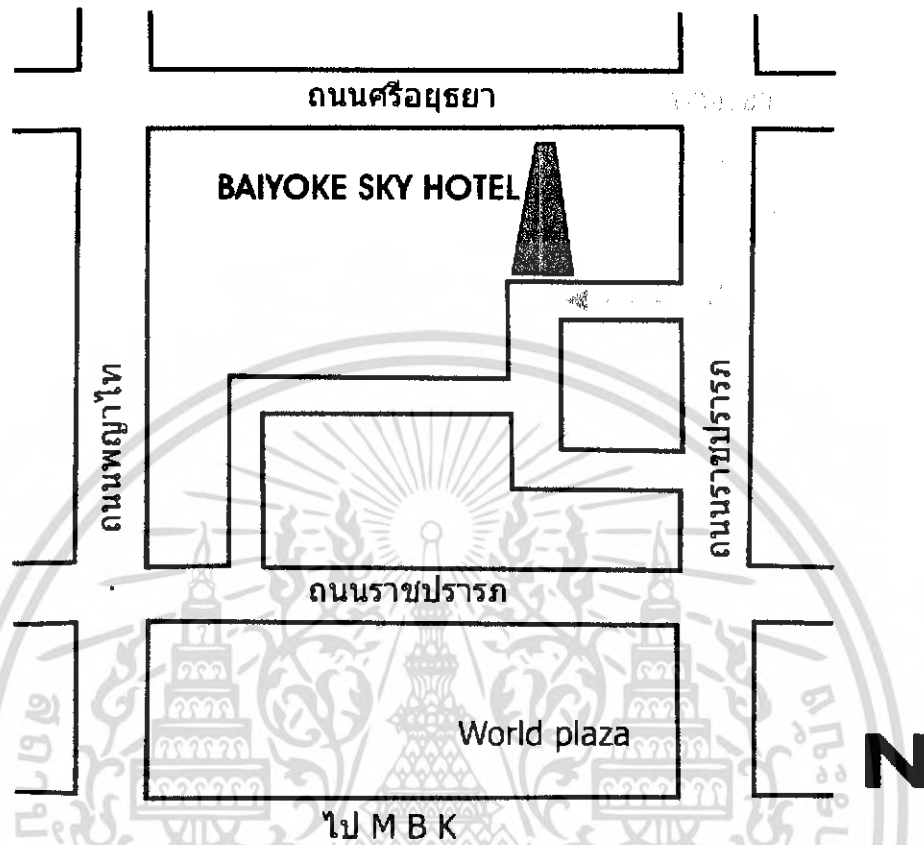
รูปภาพ 3.17 แสดงรูปแบบของอาคารด้านทิศเหนือ ด้านข้างโครงการ



รูปภาพ 3.18 แสดงรูปแบบของอาคารด้านทิศใต้ ด้านข้างโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผังอาคาร



การแบ่งลักษณะการบริการของอาคาร

ภายในโครงการประกอบด้วยห้องพัก และกิจกรรมต่างๆ ที่พร้อมมูลสำหรับธุรกิจ โรงแรม โดยมีรายละเอียดของกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

ห้องพัก GUEST ROOMS

โรงแรมไบฮอค สกาย โฮเทล เป็นโรงแรมที่มีจำนวนห้องพัก 632 ห้องห้องพัก ดังกล่าวอยู่ในชั้นที่ 20-50, 53-73 ของอาคารโรงแรม โดยแบ่งออกเป็น

- ห้องพักแบบ Superior
- ห้องพักแบบ Deluxe
- ห้องพักแบบ Junior Suite
- ห้องพักแบบ Superior Suite
- ห้องพักแบบ Deluxe Suite

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ร้านอาหารและเลาจน์ RESTAURANTS & LOUNGES

ภายในส่วนชั้นที่ 18,76,79,83 ในโครงการ ประกอบร้านอาหารประเภทต่างๆ ที่ให้บริการ ทั้งผู้ที่มาพักและบุคคลภายนอก ได้แก่

- Cofee Shop (ชั้นที่ 18)
- Bangkok Sky Restaurant (ชั้นที่ 76)
- Chinese Restaurant (ชั้นที่ 79)
- Roof Top Bar And Music (ชั้นที่ 83)

ห้องจัดเลี้ยง Banquet Room

ซึ่งรวมไปถึงการใช้สอยประเภทอื่นๆ ที่สอดคล้องกัน เช่น การประชุม การจัดแสดง นิทรรศการ ซึ่งอยู่ในชั้นที่ 17 ของอาคาร ได้แก่

- ห้องจัดเลี้ยง (Banquet room) มีจำนวนทั้งหมด 1 ห้องใหญ่

กิจกรรมด้านสันทนาการ HOTEL AMENITIES

เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อบริการผู้ที่มาพักเป็นหลัก ซึ่งอยู่ในชั้นที่ 18 ของอาคาร ประกอบด้วย

- บริการนักรธุรกิจ (Business Center/Services)

ส่วนบริการ

ได้แก่ส่วนที่เป็นสำนักงานของโรงแรมซึ่งอยู่ในชั้นที่ 15 ของอาคาร สำหรับส่วนที่เป็น Staff locker และ Staff canteen อยู่ในชั้นที่ 16 ของอาคาร ส่วนที่เป็นห้องครัว, ห้องเตรียมอาหาร, ห้องซักรีด, ห้องเก็บของ, ห้องนำห้องส้วม ฯลฯ กิจกรรมเหล่านี้กระจายอยู่ในอาคาร

ที่จอดรถ

สำหรับที่จอดรถภายในโครงการ ประกอบด้วย ส่วนที่จอดรถส่วนของโรงแรม ตั้งแต่ ชั้นที่ 2-15 ซึ่งสามารถจอดได้ 435 คัน นอกจากนี้ยังมีที่จอดรถบัสในชั้นที่ 1 ด้านทางเข้าโรงแรม จำนวน 4 คัน ทั้งนี้เพื่อให้เพียงพอสำหรับการบริการผู้ที่มาพักและผู้ที่มาใช้บริการด้านอื่นๆ

การศึกษาสภาพแวดล้อมภายในโครงการ

จากการนำเสนอหัวข้อปฏิญญาพันธกิจ โครงการปรับปรุงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ภายในโรงแรมใบหยก สกาย โฮเทล ดังนั้นการศึกษาสภาพแวดล้อมภายในโครงการจึงมีความสำคัญเป็นอย่างมากในการนำรายละเอียดที่ได้จากการศึกษาปัญหาที่พบภายในโครงการ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขในส่วนต่างๆ ดังต่อไปนี้

- โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)
- ส่วนรับรอง (LOBBY LOUNGE)
- โถงลิฟต์ (LIFT LOBBY)
- คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)
- ห้องอาหารจีน (CHINESE RESTAURANT)
- ห้องจัดเลี้ยง (BANQUET ROOM)
- ส่วนศูนย์บริการนักธุรกิจ (BUSINESS CENTER)
- ห้องพักแบบ (SUPERIOR)
- ห้องพักแบบ (DELUXE)
- ห้องพักแบบ (JUNIOR SUITE)

สรุป ปัญหาภายในโรงแรมใบหยก สกาย โฮเทล เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

- ปัญหาเรื่องลักษณะอาคาร เนื่องจากโรงแรมใบหยก สกาย โฮเทล ตั้งอยู่ในย่านธุรกิจ การจราจรหนาแน่นค่อนข้างส่งผลกระทบต่อในหลายด้านกับตัวอาคาร แต่เนื่องจากตัวอาคารถูกออกแบบให้เป็นลักษณะอาคารแบบปิดจึงไม่ส่งผลกระทบต่อภายใน
- ปัญหาเรื่องการออกแบบตกแต่งภายใน ภาพลักษณ์ของทางโรงแรมยังไม่ชัดเจนและเริ่มล้าสมัย ทั้งยังทรุดโทรมจากกาลเวลา
- ปัญหาเรื่องแสงสว่าง ในบ้างส่วนมีแสงสว่างน้อย ทำให้บรรยากาศค่อนข้างอึดอัดและบ้างส่วนชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
- ปัญหาเรื่องวัสดุ วัสดุบางส่วนไม่เหมาะสมกับการใช้งานทั้งยังดูแลรักษาลำบากและเริ่มทรุดโทรม
- ปัญหาเรื่องเฟอร์นิเจอร์ การเลือกใช้เฟอร์นิเจอร์รูปแบบไม่น่าสนใจ ตัวเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันก็เริ่มทรุดโทรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แนวทางการแก้ไขปรับปรุง

- ศึกษาข้อมูลการออกแบบ โรงแรมความสัมพัน์การให้บริการให้เหมาะสมแก่การใช้งาน
- ศึกษาพฤติกรรมผู้ให้บริการและผู้รับ การคิดคำนวณที่นึ่งส่วนต่างให้เหมาะสมเพื่อเพิ่ม

ความคล่องตัวในทางสัญจร

- ศึกษาเรื่องงานระบบเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงให้เหมาะสมกับการใช้งาน
- ศึกษาข้อมูลวัสดุเพื่อนำมาใช้ในการออกแบบให้เกิดความทันสมัยและน่าสนใจ
- ศึกษาข้อมูลรูปแบบเฟอร์นิเจอร์ที่น่าสนใจ และเหมาะกับการให้บริการ

การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากรและอัตรากำลังคนในโรงแรม

ธุรกิจโรงแรม เป็นธุรกิจที่ดำเนินการตลอดเวลา 24 ชั่วโมง และตลอด 7 วัน ไม่มีวันหยุด ในการบริหารงานและการบริการของผู้บริหารและพนักงานจึงต้องปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เช่นเดียวกับ โรงแรมโบยทก สกาย โฮเทล ซึ่งการดำเนินงานและการบริการภายในธุรกิจโรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรมประเภทหนึ่งที่ไม่สามารถดำเนินการคนเดียวได้ ฉะนั้นจึงต้องมีผู้รับผิดชอบในหน้าที่ที่แตกต่างกันไป โดยเจ้าของ โรงแรมมีหน้าที่ดูแลกิจการทั้งหมด และมีผู้จัดการฝ่ายต่างๆเป็นผู้ช่วย ตลอดจนมีบุคลากรที่ได้รับการฝึกฝนอบรมดูแลเอาใจใส่ให้มีมาตรฐาน ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการให้บริการเป็นสำคัญ สำหรับ โรงแรม โบยทก สกาย โฮเทล ได้แบ่งสายงานเป็น 4 ส่วนใหญ่ๆ ดังนี้

1. ฝ่ายบริการห้องพัก

งานบริหารห้องพัก เริ่มขอบข่าของงานตั้งแต่มีการรับจองห้องพัก การลงทะเบียน เข้าพัก การส่งแขกถึงห้องพัก การทำความสะอาดและจัดห้องพักเมื่อแขกออกจากห้องพักให้บริการซัก รีด เสื้อผ้า และผ้าต่างๆ ที่ใช้ในกิจการโรงแรม การจัดเปลี่ยนผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน และรวมถึง การจัดระเบียบและทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะทั้งหมดนี้อยู่ในความรับผิดชอบของ รองผู้จัดการ ทั่วไป ฝ่ายห้องพัก โดยมีผู้ช่วยที่สำคัญ 2 ตำแหน่ง คือ ผู้จัดการส่วนหน้า และแม่บ้าน

2. ฝ่ายบริหารห้องอาหาร

งานบริหารห้องอาหาร เริ่มขอบข่าของงานตั้งแต่การรับจองห้องอาหาร และห้องจัดเลี้ยงจากลูกค้า การสั่งอาหาร และตรวจรับอาหารจากร้านค้า การปรุงอาหาร และควบคุมรสชาติ การตรวจเก็บเครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับการปรุงและการรับประทานอาหารการล้าง และการทำความสะอาดเครื่องมือต่างๆ การจัดเก็บเศษอาหาร จัดหวางคนตรีเข้ามาเล่นตามกำหนดเวลาในห้องอาหารต่างๆ รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายห้องอาหาร โดยมีผู้ช่วยที่สำคัญ ได้แก่ ผู้จัดการห้องอาหารแต่ละห้อง และหัวหน้าคู๊ก

3. ฝ่ายตรวจสอบและควบคุม

งานตรวจสอบและควบคุมเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งเพื่อควบคุมงานบริหารห้องพักและห้องอาหารให้สามารถดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่ในระเบียบที่ฝ่ายอำนวยการได้วางไว้ อีกทั้งดำเนินการแก้ปัญหาซึ่งเกิดจากการทำงานไม่ประสานกันระหว่างฝ่ายห้องพักและห้องอาหาร โดยที่งานบริหารบัญชีอยู่ในส่วนความรับผิดชอบของงานตรวจสอบและควบคุม ทำให้หน่วยงานนี้สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ และแจ้งให้ผู้บริหารฝ่ายอื่นทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงานนั้นๆ ในรูปของตัวเลขทางบัญชี งานทั้งหมดนี้อยู่ในความรับผิดชอบของ ผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมและตรวจสอบ โดยขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการและไม่ต้องรับคำสั่งจากผู้จัดการทั่วไปแต่ไม่มีอำนาจสั่งงานฝ่ายบริหารห้องพัก หรือห้องอาหาร ทั้งนี้เพื่อผลในการตรวจสอบและเป็นการให้ข้อมูลในการบริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมและตรวจสอบผู้ช่วยที่สำคัญ 3 ตำแหน่ง

1. สมุหบัญชี
2. เภรัญญิก
3. ผู้ตรวจสอบภายใน

4. งานบริหารทั่วไป

เป็นงานที่นอกเหนือจากความรับผิดชอบของทั้ง 3 ฝ่ายที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะขึ้นโดยตรงกับผู้จัดการทั่วไป ได้แก่

1. งานบริหารงานบุคคล รับผิดชอบโดยผู้จัดการฝ่ายบุคคล
2. งานส่งเสริมการขายและ โฆษณาประชาสัมพันธ์ รับผิดชอบโดยผู้จัดการฝ่ายประชาสัมพันธ์
3. งานการตลาดและนโยบายบริหารการตลาด รับผิดชอบโดยผู้จัดการฝ่ายการตลาด
4. งานซ่อมบำรุง รับผิดชอบโดยแผนกช่าง
5. งานรักษาความปลอดภัย รับผิดชอบโดยหัวหน้ารักษาความปลอดภัย
6. งานธุรการทั่วไป

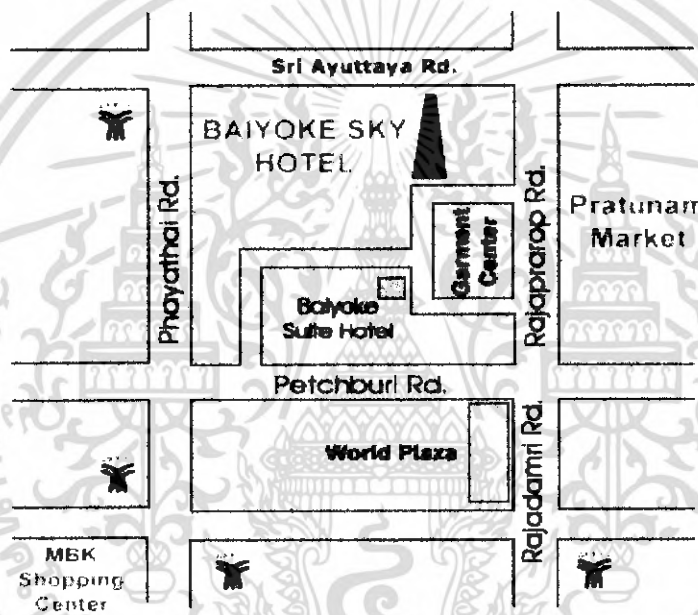
บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโครงการ

สถานที่ตั้งสภาพแวดล้อมโครงการ

โครงการโรงแรมใบหยก สกาย โฮเทล ตั้งอยู่บน เลขที่ 222 ถนนราชปรารภ กรุงเทพฯ 10400 ตำแหน่งอาคาร หันหน้าไปทางทิศตะวันออก ถนนราชปรารภ ซึ่งเป็นทางเข้าหลักของโครงการ มีอาณาเขตบริเวณติดต่อกับอาคาร ดังนี้



รูปภาพ 4.1 แสดงสถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อมภายในโครงการ

ด้านทิศเหนือ	ติดกับ อาคารให้เช่าสูง 6 ชั้น
ด้านทิศใต้	ติดกับ อาคารพาณิชย์และร้านค้าต่างๆ
ด้านทิศตะวันออก	ติดกับ ห้างสรรพสินค้าและทางเข้าหลัก
ด้านทิศตะวันตก	ติดกับ อาคารพาณิชย์และร้านค้าต่างๆ

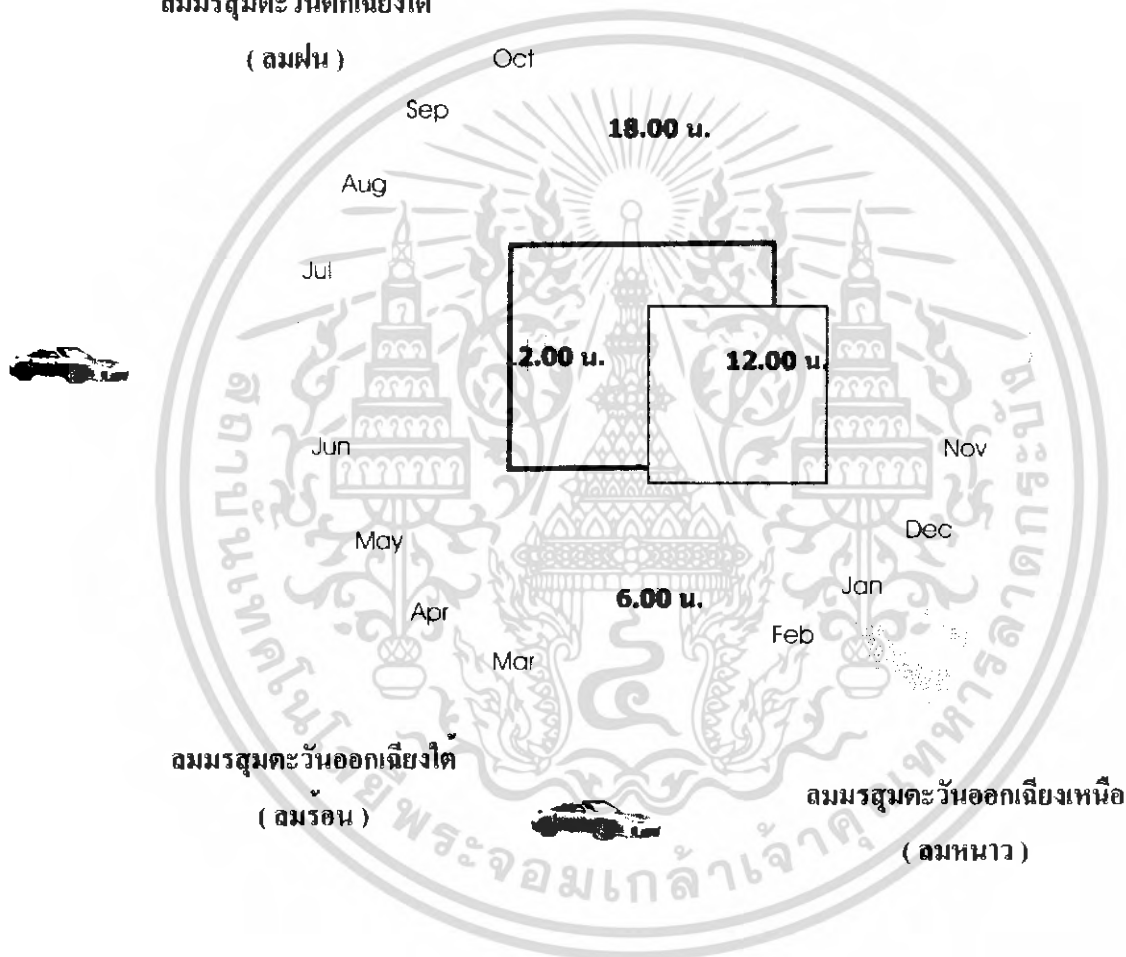
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของอาคาร

สภาพแวดล้อมโดยรอบของโครงการ เนื่องจากโรงแรมใบหยก สกาย ไฮเทล ตั้งอยู่บนถนนราชปรารภ โดยตัวอาคารหันหน้าไปทางทิศตะวันออกซึ่งติดกับ ถนนราชปรารภ ซึ่งการจราจรหนาแน่น ส่วนทางด้านหลังอาคารทางทิศตะวันตกติดกับอาคารพาณิชย์และร้านค้า ส่วนทางด้านทิศใต้ติดกับอาคารพาณิชย์และร้านค้าต่างๆ และทางด้านเหนือติดกับอาคารให้เช่าสูง 6 ชั้น โดยทัศนวิสัยโดยรอบของโครงการเป็นแหล่งธุรกิจการค้าเป็นส่วนใหญ่

ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้

(ลมฝน)



รูปภาพ 4.2 แสดงผลกระทบอาคารจากสภาพแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์อิทธิพลจากสภาพภูมิอากาศ

เนื่องจากสถานที่ตั้งโครงการโรงแรมใบหยก สกาย โฮเทล ตั้งอยู่บนเส้นรุ้งที่ 14 องศาเหนือ ซึ่งมีค่าเท่ากับเขตกรุงเทพฯ คือ ดวงอาทิตย์เดินทางอ้อมทางทิศเหนือที่ 9.5 องศา และเดินทางอ้อมทางทิศใต้ที่ 37.5 องศา ผลกระทบจะสรุปได้ดังนี้

1. แสงแดด

เนื่องจากตัวอาคารตั้งอยู่ในย่านประตูน้ำ กรุงเทพฯ ตำแหน่งเส้นรุ้ง 14 องศา ตัวอาคารหันหน้าไปทางทิศตะวันออก ในช่วงฤดูร้อนแนวโคจรดวงอาทิตย์ จะเดินทางอ้อมไปทางทิศเหนือ 9.5 องศาเป็นเวลา 4 เดือน และช่วงฤดูหนาวจะอ้อมไปทางทิศใต้ 37.5 องศาเป็นเวลา 8 เดือนซึ่งส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร บริเวณทิศตะวันออกจะได้รับความร้อนจากแสงแดดในช่วงเช้า-สาย เป็นแสงแดดที่มีความร้อนไม่มากนัก ส่วนทิศตะวันตกจะได้รับผลกระทบจากแสงแดดยามบ่ายซึ่งมีอุณหภูมิของแสงแดดร้อนจัด

2. ทิศทางลม

ทิศทางลมประจำ

- ในช่วงฤดูร้อน ระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ ถึงเดือน พฤษภาคม โดยได้รับอิทธิพลจากฝ่ายใต้
- ในช่วงฤดูฝน ระหว่าง เดือน พฤษภาคม ถึงเดือน พฤศจิกายน โดยได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ที่พัดมาจากมหาสมุทรอินเดีย และพายุดีเปรสชันที่พัดมาจากทะเลจีนใต้
- ในช่วงฤดูหนาว ระหว่างเดือน พฤศจิกายน ถึงเดือน กุมภาพันธ์ โดยรับอิทธิพลจาก มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ที่พัดพาความหนาวเย็นมาจากประเทศจีน

มีผลกระทบกับตัวอาคาร โดยการวิเคราะห์จากการวางผังตัวอาคาร จะได้รับลมมรสุมประจำทิศทั้ง 3 ด้าน

- ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ เป็นลมร้อนที่จะพัดเอาฝุ่นและรังสีความร้อนตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ถึงเดือนเมษายน ซึ่งจะพัดเข้าทางด้านหน้าอาคารลมทางทิศนี้ส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากตัวอาคารถูกออกแบบให้เป็นอาคารแบบปิด ติดตั้งระบบปรับอากาศทั้งหมด
- ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เป็นลมฝน ร้อนชื้นซึ่งจะพัดเข้าทางด้านข้างอาคารลมทางทิศนี้ส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากตัวอาคารถูกออกแบบให้เป็นอาคารแบบปิด ติดตั้งระบบปรับอากาศทั้งหมด
- ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นลมหนาวซึ่งจะพัดเอาความเย็นและความแห้งแล้งทางด้านข้างของตัวอาคารแต่ลมมรสุมชนิดนี้ไม่ก่อความเสียหายแก่ตัวอาคารแต่อย่างใด

3. น้ำฝน

อิทธิพลของฝนในช่วงเดือน พฤษภาคม – ตุลาคม จากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ที่พัดผ่านมา ซึ่งตรงกับส่วนทางด้านข้างแต่ไม่ส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากลักษณะอาคารเป็นอาคารปิด

4. อุณหภูมิความชื้นสัมพัทธ์

จังหวัดกรุงเทพมหานครมีอุณหภูมิเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 25°C - 30°C มีช่วงระหว่างเดือน พฤศจิกายน - มกราคม มีค่าความชื้นสัมพัทธ์ 75- 80%ที่จะมีอากาศเย็นสบาย

การแก้ปัญหาเกี่ยวกับอุณหภูมิความร้อนภายในอาคาร

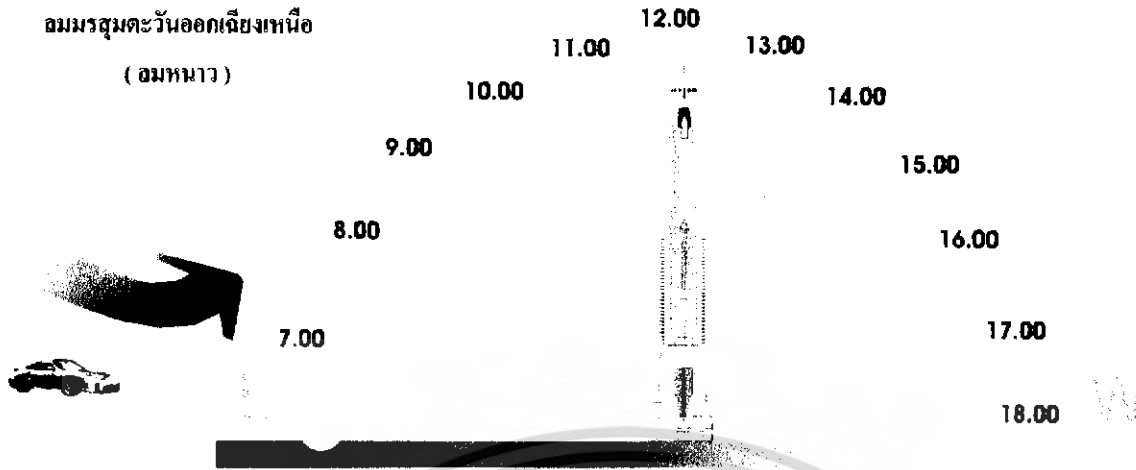
ซึ่งอาคารเป็นอาคารแบบปิดและติดตั้งระบบปรับอากาศ ผลกระทบเรื่องอุณหภูมิจึงไม่มีผลกระทบมากนัก ส่วนเรื่องแสงแดดที่จะเข้าสู่ตัวอาคาร ได้รับผลกระทบในส่วนห้องพักแขกเท่านั้น ซึ่งสามารถติดตั้งม่าน และการใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดด

5. มลภาวะและเสียง

มลภาวะและเสียง มีผลกระทบต่อโครงการ บริเวณด้านหน้าทางเข้าทางทิศ ตะวันออกเนื่องจาก โครงการตั้งอยู่ติดถนนราชปรารภซึ่งเป็นย่านการธุรกิจการค้า การจราจรหนาแน่น จึงได้รับผลกระทบจากมลภาวะและเสียงจากยานพาหนะ

การแก้ปัญหาเกี่ยวกับมลภาวะและเสียง

ก่อนข้างจะมีผลกระทบน้อย เนื่องจากตัวอาคารเป็นแบบปิด แต่มีบางส่วนยังได้รับผลกระทบอยู่คือการทำกรอกแบบป้องกัน เช่น การกันบริเวณที่วางให้ชัดเจน เป็นสัดส่วนด้วยวัสดุที่ ป้องกันเสียง เช่น กระจกกันเสียง



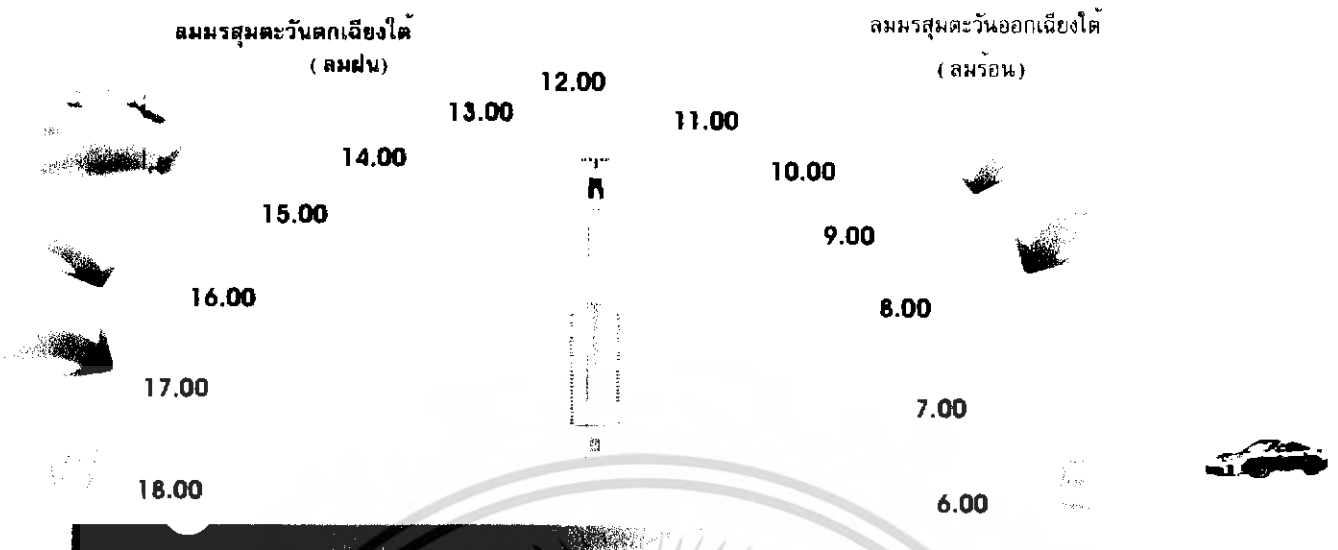
ด้านทิศเหนือ

รูปภาพ 4.3 แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ

ตาราง 4.1 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ

ผลกระทบของสภาพแวดล้อม	การแก้ปัญหา
<u>แสงแดด</u> ในช่วงเช้าและเป็นแสงแดดจะส่องเข้าอาคารในส่วนของลิโอบบี้ล่างนี้, ลิโอบบี้-ล็อบบี้ และ ในบางส่วนของห้องพัก	ส่วนของลิโอบบี้ล่างนี้, ลิโอบบี้ล็อบบี้ใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดและใช้ม่านเพื่อบังแสงในส่วนห้องพัก
<u>ลมและฝุ่น</u> ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือเป็นลมหนาวซึ่งจะพัดเอาความเย็นและความแห้งแล้งทางด้านหลังของตัวอาคาร	ไม่ส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากตัวอาคารเป็นแบบปิด
<u>เสียง</u> ด้านทิศเหนือติดกับ อาคารสูง 6 ชั้น	ค่อนข้างจะมีผลกระทบน้อย เนื่องจากตัวอาคารเป็นแบบปิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ด้านทิศใต้

รูปภาพ 4.4 แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้

ตาราง 4.2 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้

ผลกระทบของสภาพแวดล้อม	การแก้ปัญหา
แสงแดด แสงแดดในช่วงกลางวัน - เย็น ซึ่งมีอุณหภูมิของแสงแดดร้อนจัดในช่วงบ่าย ส่วนที่ได้รับผลกระทบ คือ ส่วนของบริการ ธุรกิจ และบางส่วนของห้องพัก	ใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดและม่านเพื่อบังแสงในส่วนห้องพัก และ ส่วนบริการ ธุรกิจ
ลมและฝน มมรมฤตุมตะวันตกเฉียงใต้ เป็นลมฝนและ มมรมฤตุมตะวันออกเฉียงใต้ เป็นลมร้อนพัดทางด้านข้างของตัวอาคาร	ไม่ส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากตัวอาคารเป็นแบบปิด
เสียง ได้รับผลกระทบจากมลภาวะและเสียงจากยานพาหนะ	ไม่ส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากตัวอาคารเป็นแบบปิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้
(ลมร้อน)

47

37.5



9.5

ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ
(ลมหนาว)



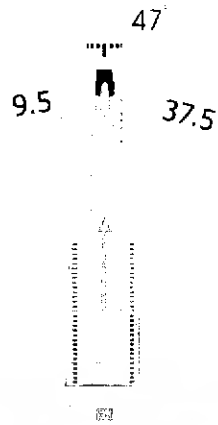
ด้านทิศตะวันออก

รูปภาพ 4.5 แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก

ตาราง 4.3 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก

ผลกระทบของสภาพแวดล้อม	การแก้ปัญหา
แสงแดด ในช่วงเช้าและบ่ายแสงแดดจะส่องเข้าอาคาร ในส่วนของห้องพักและในบางส่วนของห้องอาหาร และ บาร์	ใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดและใช้ม่านเพื่อบังแสงในส่วนของห้องพัก และห้องอาหารและส่วนบาร์
ลมและฝน ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ เป็นลมร้อนและ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นลมหนาวพัดทางด้านข้างของตัวอาคาร	ไม่ส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากตัวอาคารเป็นแบบปิด
เสียง ทิศตะวันออกติดถนนราชปรารภ มีผลกระทบจากมลภาวะและเสียงจากยานพาหนะ	ไม่ส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากตัวอาคารเป็นแบบปิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้
(ลมฝน)



ด้านทิศตะวันตก

รูปภาพ 4.6 แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก

ตาราง 4.4 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก

ผลกระทบของสภาพแวดล้อม	การแก้ปัญหา
แสงแดด ในช่วงบ่ายแสงแดดจะส่องเข้าอาคารในส่วนของห้องพัก	ใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดและใช้ม่านเพื่อบังแสงในส่วนของห้องพัก
ลมและฝน ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เป็นลมฝนและ พัดทางด้านข้างของตัวอาคาร	ไม่ส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากตัวอาคารเป็นแบบปิด
เสียง ได้รับผลกระทบจากมลภาวะและเสียงจากยานพาหนะ	ไม่ส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากตัวอาคารเป็นแบบปิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ทางด้านสถาปัตยกรรม

แนวความคิดในการออกแบบอาคาร

เนื่องจากลักษณะที่ตั้งโครงการ โรงแรมใบหยก สกาย ไฮเทล ตัวอาคารตั้งอยู่ใกล้ถนนใหญ่ จึงค่อนข้างที่จะได้รับผลกระทบในเรื่องเสียงและฝุ่นละออง

ดังนั้นตัวอาคารจึงถูกออกแบบเป็นแบบปิด เพื่อป้องกันเสียงรบกวนและฝุ่นละอองจากภายนอกอาคาร ส่วนภายในอาคารเป็นระบบปรับอากาศทั้งหมด

ลักษณะอาคาร

โครงการโรงแรมใบหยก สกาย ไฮเทล ลักษณะทางสถาปัตยกรรมโครงสร้างเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก แบบระบบเสาตอมสูง 84 ชั้น ตัวอาคารมีลักษณะเป็นตึกสูง การจัดพื้นที่ใช้สอย ภายในอาคารได้จัดให้แต่ละส่วนมีความสัมพันธ์กันเพื่อความสะดวก สบายในการใช้สอยของผู้ใช้อาคาร

การจัดพื้นที่ใช้สอยของอาคาร

การจัดทางสัญจร ของอาคาร โรงแรมใบหยก สกาย ไฮเทล มีลักษณะดังนี้
ชั้นที่ 1 เป็นส่วนโถงทางเข้า อยู่บริเวณส่วนหน้าของอาคาร ตำแหน่งทางเข้าหลักจะอยู่ทางด้านหน้าอาคาร ทิศตะวันออกและทางเข้ารองทางทิศเหนือ

ลิฟต์ NO. 1,2,3 เป็นทางสัญจรระหว่างชั้นที่ 1 ไปชั้นที่ 18 (ชั้น 5 – 10 เป็นลานจอดรถในอาคาร ในส่วนของชั้นที่ 1 – 4 เป็นส่วนของห้างสรรพสินค้า) ซึ่งเป็นทางสัญจรหลักของผู้ใช้บริการของโรงแรม

ลิฟต์ NO. 4,5,6 เป็นทางสัญจรระหว่างชั้นที่ 5 - 18 ซึ่งเป็นส่วน ทางสัญจรในกรณีที่มีผู้มาพักจอดรถในอาคารซึ่งอยู่ในชั้นที่ 5-10

ลิฟต์ NO. 11,12,13 (ลิฟต์ขนส่ง) เป็นทางสัญจรระหว่างชั้นที่ 18 ไปยังชั้น 19-83 โดยลิฟต์ตัวที่ 11 สัญจรชั้น 19-49 ส่วนลิฟต์ตัวที่ 12-13 สัญจรชั้น 50-83

ลิฟต์ NO. 7,8,9,10 (ลิฟต์ขนส่ง) และบันไดทางขึ้นระหว่างชั้นและ เป็นทางสัญจรระหว่างชั้น 1 ถึงชั้นที่ 18 ซึ่งเป็นส่วนพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลิฟต์ NO. 14,15,16,17 เป็นทางสัญจรระหว่างชั้น 19-49 ซึ่งเป็นส่วนของห้องพัก และให้แก่ผู้รับบริการใช้บริการ

ลิฟต์ NO. 18, 19,20,21,22,23 เป็นทางสัญจรจากชั้น 18 ไปยังชั้นที่ 50-83 ซึ่งเป็นส่วนห้องพัก ห้องอาหารจีน บูฟเฟต์นานาชาติ และ รูปบาร์

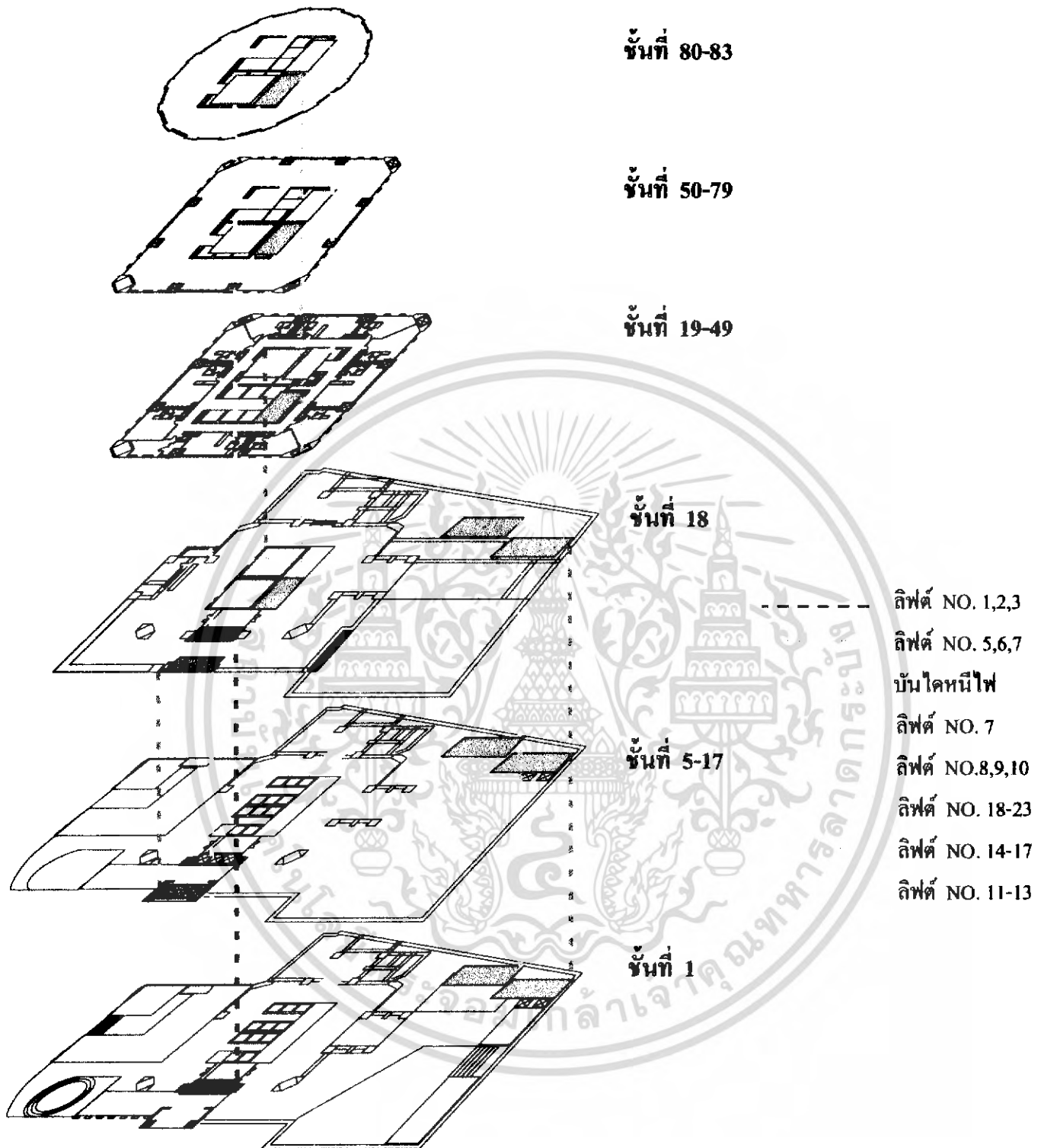
บันไดหนีไฟ ตั้งอยู่ทางทิศเหนือ บริเวณตรงกลางอาคาร และทิศใต้ ซึ่งสามารถใช้เป็นทางสัญจรบริการของเจ้าหน้าที่ได้

การสัญจรในแนวคิง ประกอบด้วยลิฟต์หลัก ลิฟต์บริการ และทางหนีไฟ ต่อระหว่างชั้นต่างๆได้แก่

การสัญจรในแนวราบ คือ การใช้ทางเดินเท้า โดยมีโถงลิฟต์และบันไดเป็นตัวเชื่อมต่ออาคารในแนวคิงของแต่ละชั้น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพ 4.7 แสดงการสัจจภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

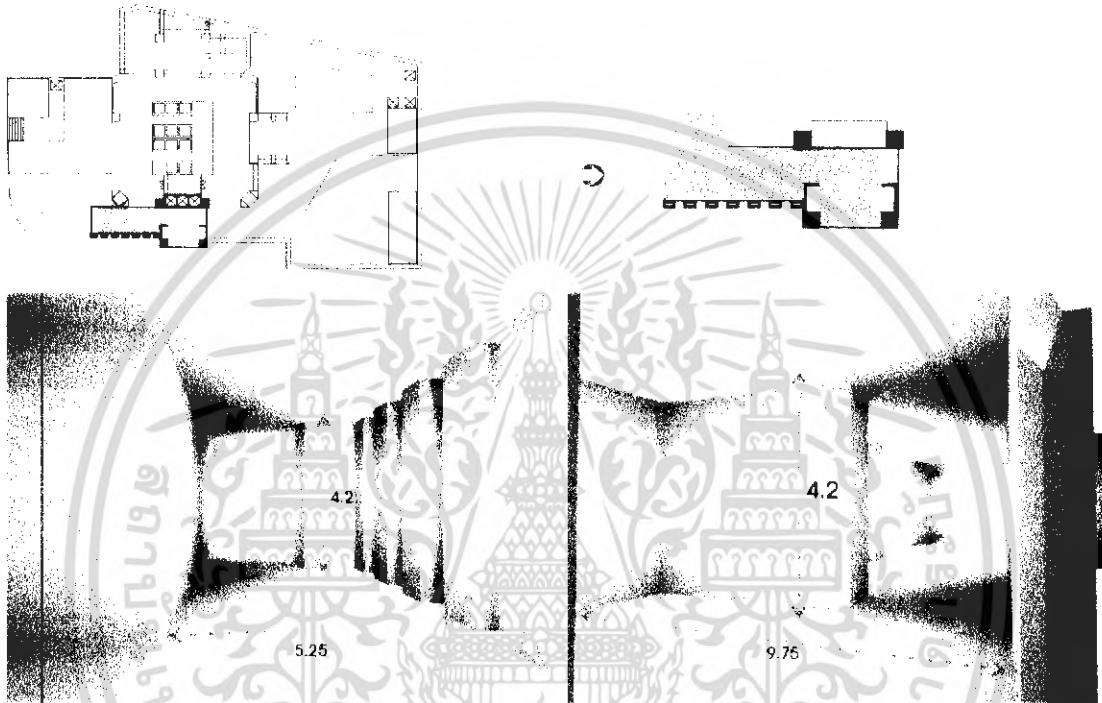
การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร

ในการวิเคราะห์จะดำเนินการตามหัวข้อแต่ละขั้นตอนดังนี้

- ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร
- ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก

ส่วนโถงต้อนรับ (Entrance Hall)

ชั้นที่ 1 ENTRANCE HALL



รูปภาพ 4.8 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 1

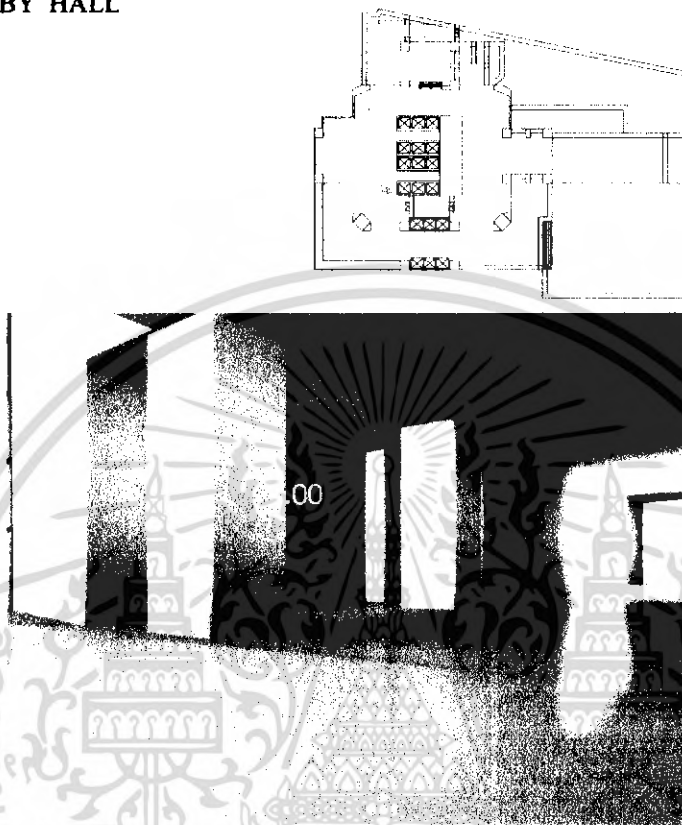
ตาราง 4.5 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 1

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
โครงสร้างอาคารขนาดใหญ่และทึบตัน เนื่องจากเป็นอาคารสูงขนาดใหญ่ ทั้งยังปิดทึบทำให้แสงจากภายนอกเข้ามาได้น้อย	เนื่องจากโครงการเป็นอาคารสูงโครงสร้างจึงมีขนาดใหญ่ทำให้ทางเข้าคูมึขนาดเล็กลงบวกกับปริมาณพื้นที่ที่มีน้อยทำให้คู่อึดคั่งนั้นจึงควรรสร้างช่องแสงเพื่อเพิ่มที่ว่างและรับแสงจากภายนอกมากขึ้น ลดความทึบตัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby hall)

ชั้นที่ 18 LOBBY HALL

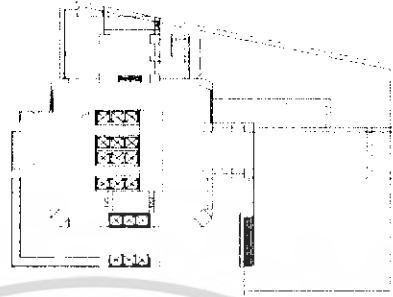


รูปภาพ 4.9 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 18

ตาราง 4.6 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วน โถงต้อนรับชั้นที่ 18

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
มีแสงธรรมชาติจากภายนอกเข้ามาน้อยมากทำให้ขาดแสงสว่างที่เพียงพอ และมีเสา2ต้นขนาดใหญ่ตั้งอยู่ซึ่งเป็นโครงสร้างหลักของอาคาร ดังนั้นจึงควรจัดแสงภายในบริเวณนี้ให้สว่างและพอเพียงเพื่อลดปัญหาการทึบตันของสภาพแวดล้อม	เนื่องจากขนาดเสาที่ใหญ่มากทำให้พื้นที่คูมีขนาดแคบลงบวกกับขนาดแสงที่ไม่เพียงพอทำให้พื้นที่คูอึดอัดยิ่งขึ้น ดังนั้นจึงควรจัดปริมาณของแสงสว่างให้พอเพียงด้วยหลอดไฟประดิษฐ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพ 4.10 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนบริการส่วนหน้า

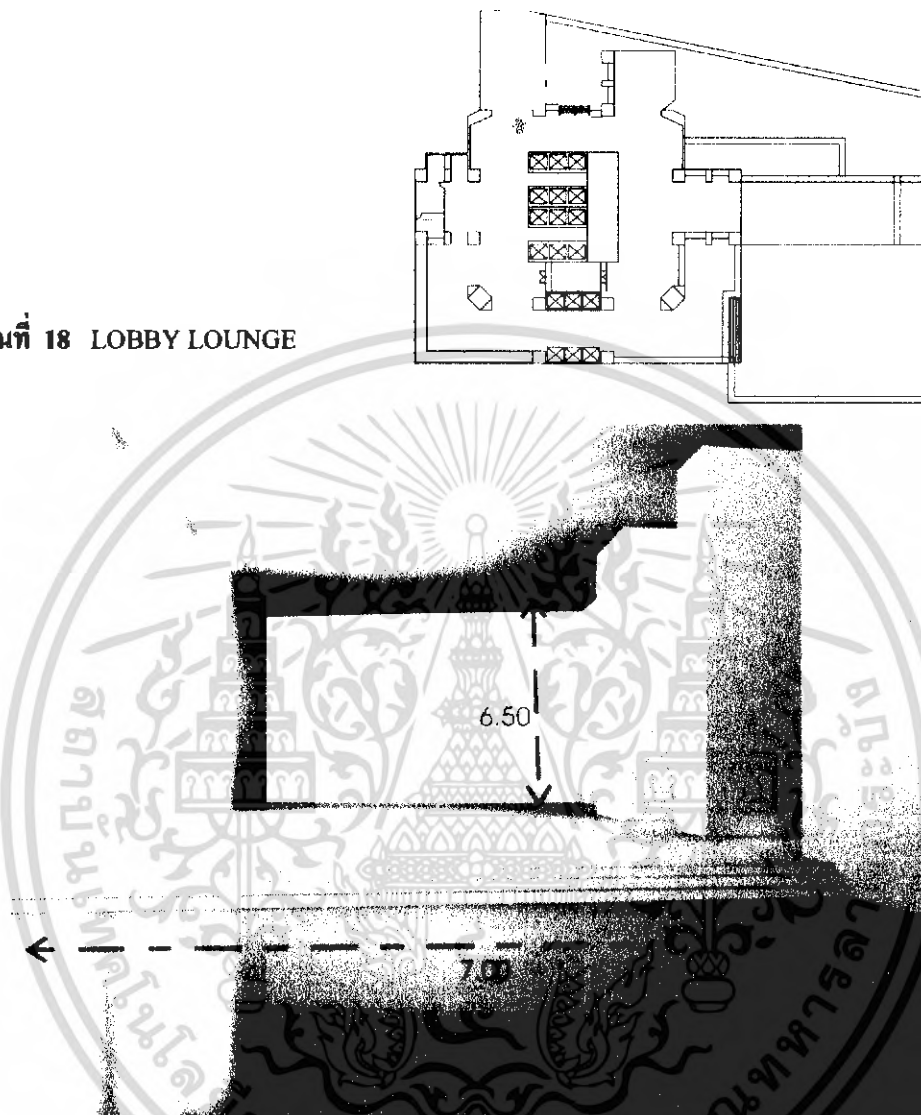
ตาราง 4.7 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนบริการส่วนหน้า

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
มีแสงธรรมชาติจากภายนอกเข้ามาน้อยมากทำให้ขาดแสงสว่างที่เพียงพอ และมีเสา2ต้นขนาดใหญ่ตั้งอยู่ซึ่งเป็นโครงสร้างหลักของอาคารดังนั้นจึงควรจัดแสงภายในบริเวณนี้ให้สว่างและพอเพียงเพื่อลดปัญหาการทึบตันของสภาพแวดล้อม	เนื่องจากขนาดเสาที่ใหญ่มากทำให้พื้นที่คูมีขนาดแคบลงบวกกับปริมาณแสงที่ไม่เพียงพอทำให้พื้นที่คูอึดอัดยิ่งขึ้น ดังนั้นจึงควรจัดปริมาณของแสงสว่างให้พอเพียงด้วยหลอดไฟประดิษฐ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนล็อบบี้ใต้ถุน

ชั้นที่ 18 LOBBY LOUNGE



รูปภาพ 4.11 แสดงพื้นที่ว่างในส่วนล็อบบี้ใต้ถุน

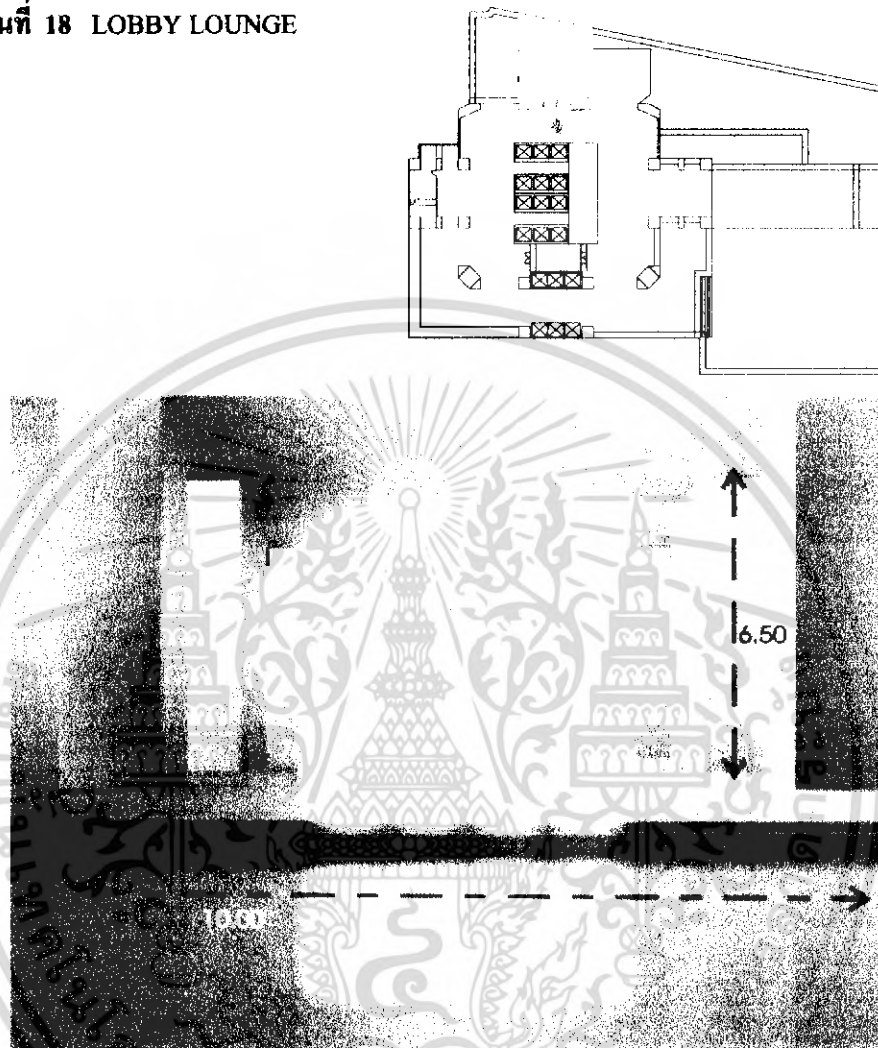
ตาราง 4.8 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนล็อบบี้ใต้ถุน

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
เป็นด้านที่รับแสงธรรมชาติอาจทำให้มีผลกระทบบ้างในช่วงบ่ายแต่น้อยเพราะทางช่องแสงหันไปทางทิศใต้ และมีการยกระดับพื้นที่ เพื่อแบ่งพื้นที่	เนื่องจากมีช่องแสงขนาดใหญ่ทำให้พื้นที่ดูโปร่งโล่งไม่ทึบตัน ทั้งที่มีเสาโครงสร้างขนาดใหญ่อยู่ และการยกระดับพื้นที่เป็นการสร้างพื้นที่ใช้สอยให้ชัดเจนขึ้นแต่ยังคงต่อเนื่องกับส่วนอื่นอยู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนล็อบบี้เด้าจน์ (LOBBY LOUNGE)

ชั้นที่ 18 LOBBY LOUNGE



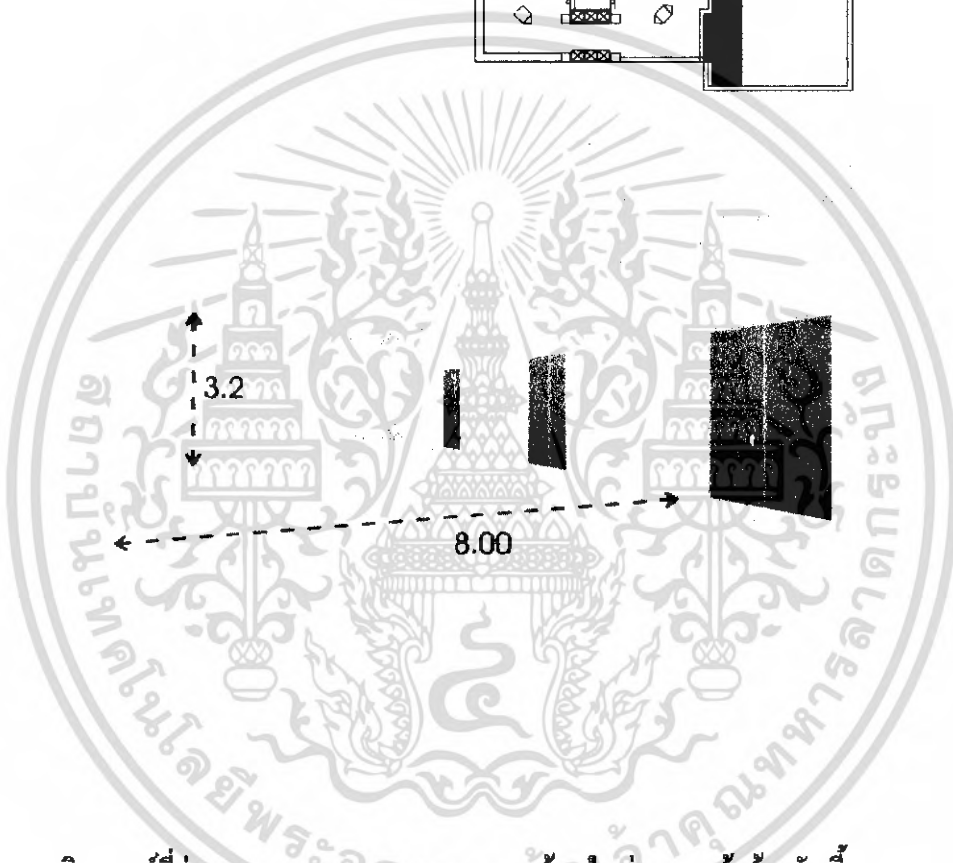
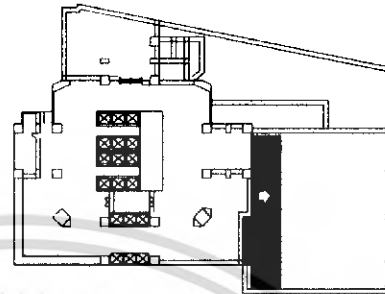
รูปภาพ 4.12 แสดงพื้นที่ว่างในส่วนล็อบบี้เด้าจน์

ตาราง 4.9 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนล็อบบี้เด้าจน์

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
เป็นด้านที่รับแสงธรรมชาติอาจทำให้มีผลกระทบบ้างในช่วงบ่ายแต่ก็น้อยเพราะทางช่องแสงหันไปทางทิศใต้ และมีการยกระดับพื้นที่ เพื่อแบ่งพื้นที่	เนื่องจากมีช่องแสงขนาดใหญ่ทำให้พื้นที่ดูโปร่งโล่งไม่ทึบตัน ทั้งที่มีเสาโครงสร้างขนาดใหญ่อยู่ และการยกระดับพื้นที่เป็นการสร้างพื้นที่ใช้สอยให้ชัดเจนขึ้นแต่ยังคงต่อเนื่องกับส่วนอื่นอยู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

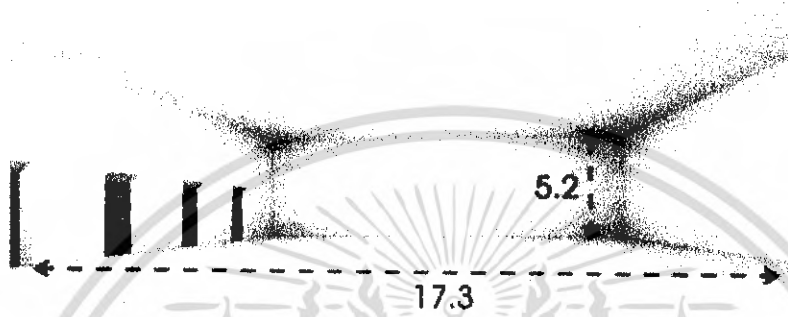
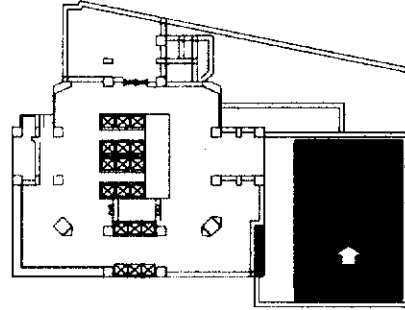
5. ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET ROOM)



ตาราง 4.10 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนทางเข้าห้องจัดเลี้ยง

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ว่างภายในบริเวณส่วนทางเข้าห้องจัดเลี้ยงเป็นพื้นที่โล่ง ไม่มีโครงสร้างมาบังทำให้สะดวกต่อการวางผัง	พื้นที่ว่างภายในบริเวณส่วนทางเข้าห้องจัดเลี้ยงเป็นพื้นที่โล่ง ทำให้ขาดระยะในงาน ควรสร้างจังหวะบริเวณผนังเพื่อนำสายตา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



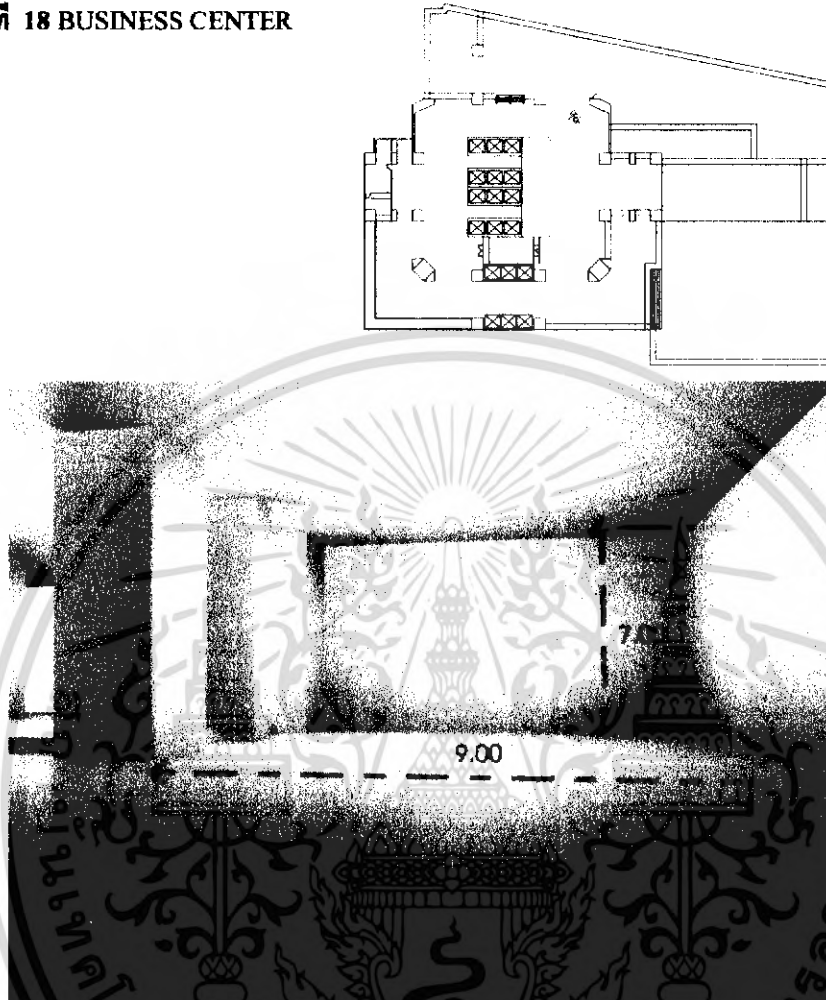
ตาราง 4.11 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องจัดเลี้ยง

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ว่างภายในห้องจัดเลี้ยงเป็นพื้นที่โล่งกว้าง ฉะนั้นเวลาจัดไฟต้องให้ดูสว่างเพราะถ้าแสงไม่เพียงพออาจทำให้รู้สึกกับแคบลงได้	เป็นพื้นที่ของ ที่ว่าง ขนาดใหญ่ทำให้ขาดมิติในงานขาดความน่าสนใจดังนั้นควรสร้างจังหวะให้เกิดขึ้นตรงบริเวณผนังด้านข้างเพื่อสร้างระยะและเป็นการนำสายตาสู่เวที

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนศูนย์บริการนักธุรกิจ (BUSINESS CENTER)

ชั้นที่ 18 BUSINESS CENTER



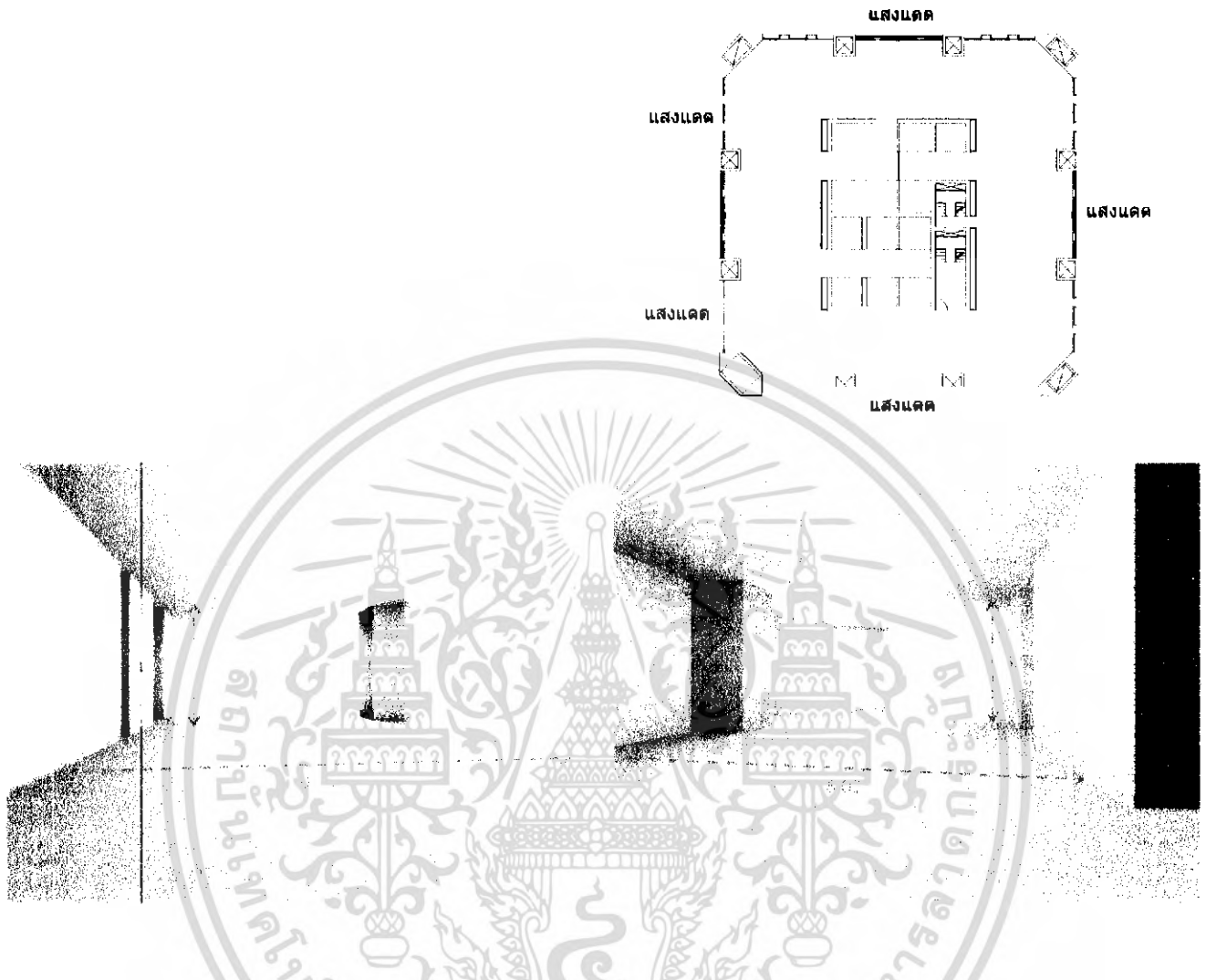
รูปภาพ 4.13 แสดงพื้นที่ว่างในส่วนศูนย์บริการนักธุรกิจ

ตาราง 4.12 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนศูนย์บริการนักธุรกิจ

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
ไม่ได้รับแสงธรรมชาติจากภายนอกทำให้มีปริมาณแสงที่น้อย และมีโครงสร้างขนาดใหญ่อยู่ด้านข้าง	ไม่มีปัญหาเรื่องแสงแดดแต่เป็นเสาขนาดใหญ่ ดังนั้นควรออกแบบเฟอร์นิเจอร์ให้กลมกลืนไปกับโครงสร้างเพื่อแก้ปัญหาและเป็นการเพิ่มพื้นที่ใช้สอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องอาหารจีนและบุฟเฟ่ต์นานาชาติ (RESTAURANT)



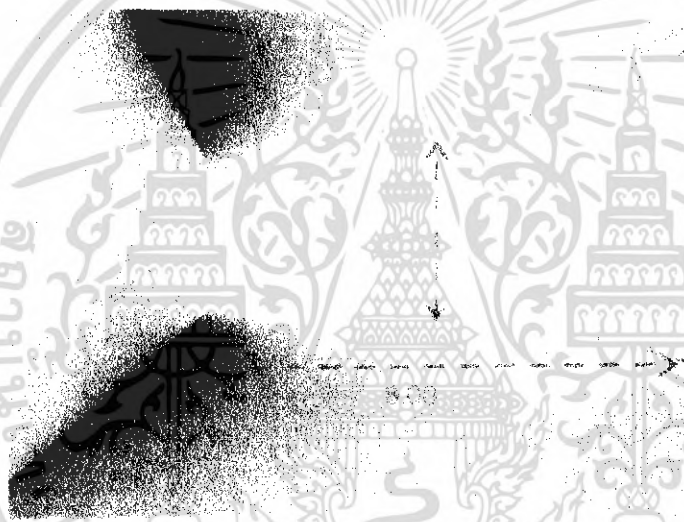
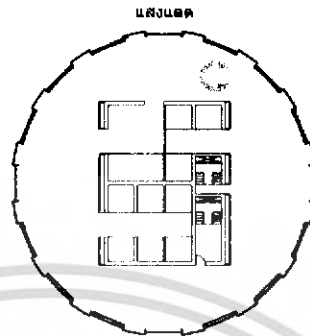
รูปภาพ 4.14 แสดงพื้นที่ว่างในส่วนห้องอาหารจีนและบุฟเฟ่ต์นานาชาติ ชั้น 76,79

ตาราง 4.13 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องอาหารจีนและบุฟเฟ่ต์นานาชาติ

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
ผนังส่วนมากเป็นกระจกทำให้รับแสงแดดทุกทิศทางซึ่งแล้วแต่ช่วงเวลา ดังนั้นควรใช้ผ้าม่านหรือ กระจกตัดแสงภายในอาคาร	เป็นส่วนที่โปร่งโล่งเนื่องจากผนังส่วนใหญ่เป็นกระจกทำให้เห็นวิวทิวทัศน์ที่สวยงามทั้งกลางวันและกลางคืน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนบาร์ (ROOF TOP BAR)



รูปภาพ 4.15 แสดงพื้นที่ว่างในส่วนบาร์

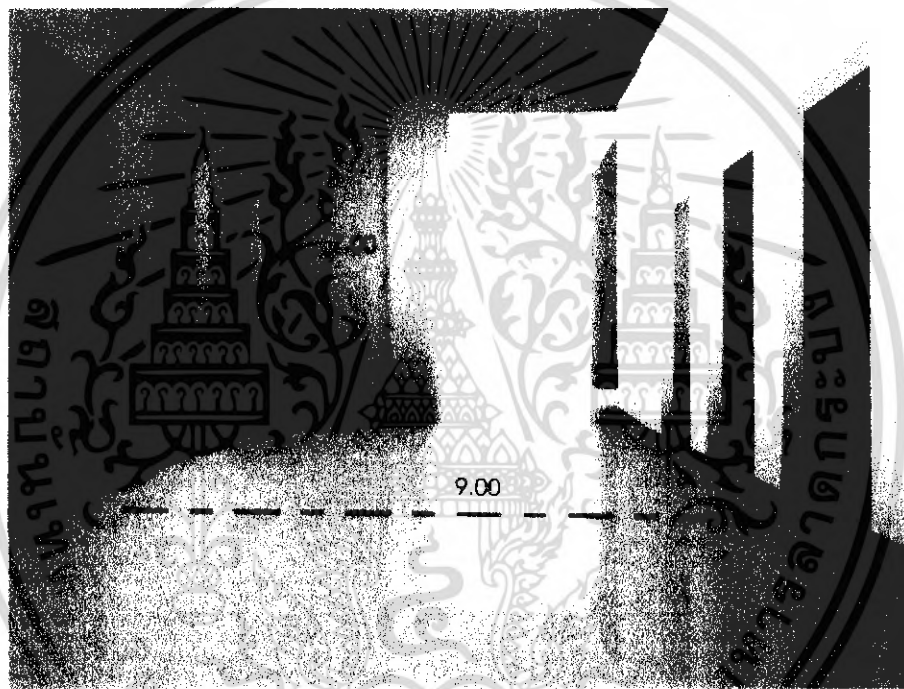
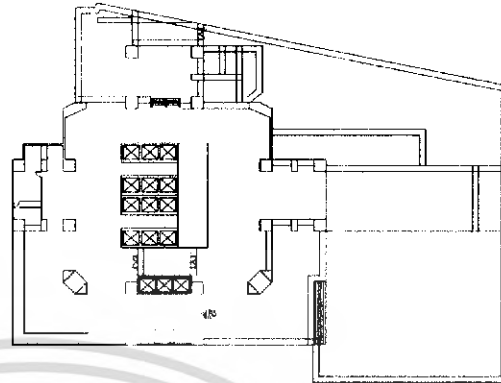
ตาราง 4.14 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนบาร์

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
มองจากฝั่งจะเห็นว่าผนังโค้งเป็นวงกลมโดยมี สี่เหลี่ยมอยู่ตรงกลาง ทำให้รับแสงทุกทิศทาง ดังนั้นควรใช้วัสดุเข้ามาป้องกัน	ผนังเป็นแบบโค้ง ทำให้เกิดเส้นนำสายตาขึ้นเป็น การสร้างความน่าสนใจ ผนังกระจกทำให้เกิด ความโปร่งโล่งขึ้นในที่ว่างภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนโถงลิฟต์

ชั้นที่ 18 โถงลิฟต์ NO.1-6



รูปภาพ 4.16 แสดงพื้นที่ว่างในส่วนโถงลิฟต์

ตาราง 1.15 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนโถงลิฟต์

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึกรู้สึก
โครงสร้างขนาดใหญ่ แต่ได้รับแสงธรรมชาติจากภายนอกเลยใช้แสงจากภายนอกลดความหนักของโครงสร้างลง	มีแสงธรรมชาตินำสายตาและลดความทึบตันของโครงสร้างหลัก มีที่ว่างที่สูงเหมาะสมสำหรับออกแบบโถงลิฟต์ที่ดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนห้องพัก



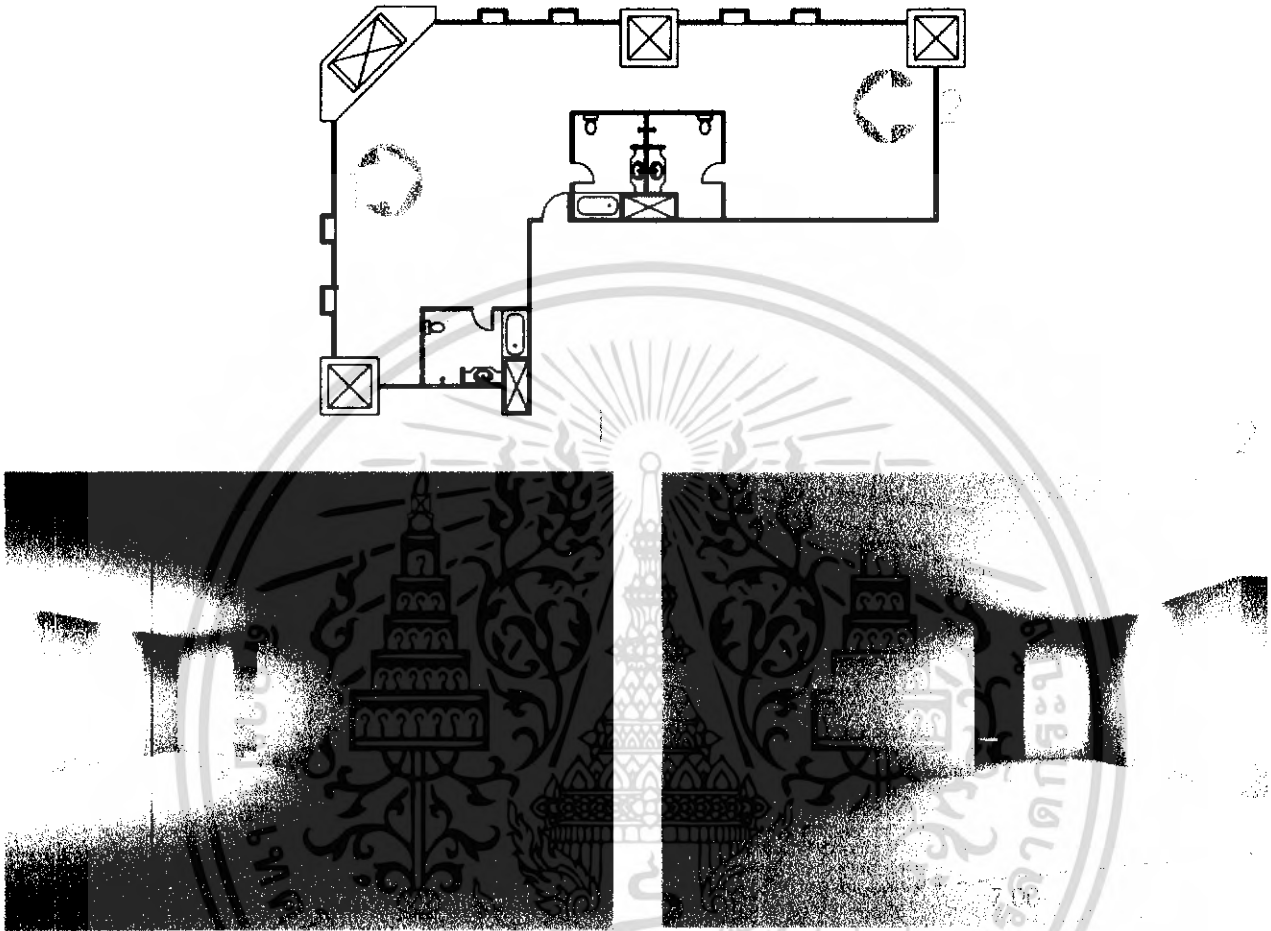
รูปภาพ 4.17 แสดงพื้นที่ว่างในส่วนห้องพักจากภายใน

ตาราง 4.16 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องพัก

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ว่างในส่วนห้องพักมองจากภายในไปทางประตูทางเข้า ซึ่งประตูทางเข้าอยู่ติดกับส่วนของห้องน้ำ และมีผลกระทบจากแสงแดด	มีแสงแดดเข้ามาในห้องใช้ผ้าม่านหรือกระจกในการแก้ปัญหา ระดับฝ้าเพดานที่สูงสามารถสร้างความภูมิฐานให้ที่ว่างได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนห้องพัก



รูปภาพ 4.18 แสดงพื้นที่ว่างในส่วนห้องพักจากภายใน

ตาราง 4.17 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องพัก

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
โครงสร้างขนาดใหญ่เลยเข้ามาในห้องและการวางตำแหน่งของห้องน้ำเพื่อที่จะกันพื้นที่ใช้สอยและปริมาณช่องแสงที่น้อยเพราะมีขนาดเล็ก	มีตำแหน่งของห้องน้ำเข้ามากั้นคั้งนั้นใช้ประโยชน์ในจุดนี้แบ่งสัดส่วนของพื้นที่ใช้สอยให้ลงตัว และช่องแสงที่เล็กมากทำให้ห้องมีขนาดที่บดบังและแคบเกินความเป็นจริงบวกกับโครงของโรงแรมที่มีขนาดใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ประเภทผู้ใช้อาคารในโครงการโรงแรมใบหยก ศึกษ ไฮเทล แบ่งออกเป็น 2 ประเภท
 ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

1. ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น ผู้จัดการ ,กรรมการ
2. เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน ,พนักงานบัญชี
3. ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ , พนักงานรักษาความปลอดภัย

ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆ ภายในโรงแรม แบ่งเป็น 2 ประเภท

1. ผู้เข้ามาพักในโรงแรม คือ ผู้ที่เข้ามาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเพื่อค้างคืน คือ

1.1 ผู้ที่เดินทางเพื่อทำธุรกิจ การค้า ประชุมสัมมนา

1.2 ผู้ที่เดินทางมาเป็นส่วนตัว มีการจองห้องพักล่วงหน้า หรือมาพักโดยเลือกโรงแรม

เอง หรืออาจเป็นกลุ่มทัวร์

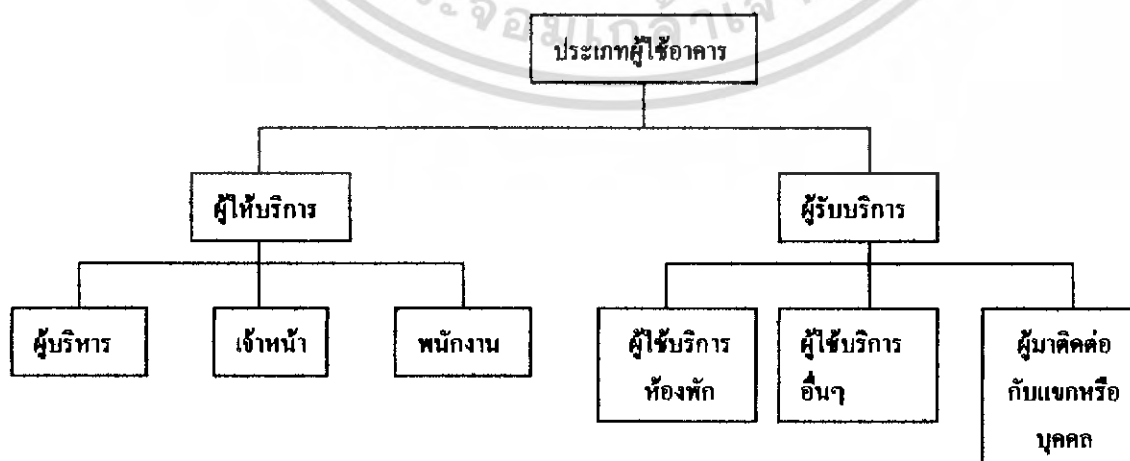
2. ผู้มาใช้บริการอื่นๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ที่นิยมมาใช้บริการของทางโรงแรม
 ด้านอาหาร สถานที่ ซึ่งเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับทางโรงแรมเช่น

2.1 ผู้มาใช้บริการด้านจัดเลี้ยง

2.2 ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม

2.3 ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักภายในโรงแรม

แผนภูมิ แสดงประเภทผู้ใช้โครงการ



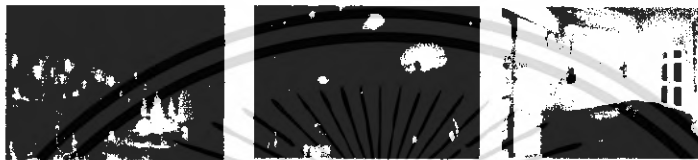
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

สรุปผลงานการออกแบบและแนวความคิดในการออกแบบ

5.1 แนวความคิดหลักในการออกแบบตกแต่งภายในโครงการ

โครงการโรงแรมใบหยก สกาย ไฮเทล เป็นโรงแรมที่จัดอยู่ในโรงแรมประเภทที่ต้องการเน้นการให้บริการนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ และเป็นโรงแรม ในภาพลักษณ์ใหม่ ที่ต้องการให้โรงแรมมีการตกแต่งที่ทันสมัย น่าประทับใจ และมีคุณค่าทางจิตใจ
แรงบันดาลใจในการตกแต่ง



ภาพที่ 5.1 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ

วิถีไทย : ความรู้เรื่องชีวิตของคนไทย

วิถีไทย หมายถึง แนวทางการดำเนินชีวิตของคนไทยตั้งแต่เกิดจนตาย วิถีไทยจึงเป็นแหล่งความรู้เรื่องสังคม วัฒนธรรม ความเป็นอยู่ ภูมิปัญญาของคนไทย การประเพณีปฏิบัติ การศึกษาอบรม และการสืบทอดวัฒนธรรมจากอดีตถึงปัจจุบัน

แรงบันดาลใจ และ THEME หลักของโครงการจึงนำเอา “วิถีไทย” เข้ามาใช้เพื่อแสดงให้ผู้รับบริการรู้ถึง ภูมิปัญญา และ ความฉลาดของคนไทย เพื่อสร้างความประทับใจ ให้เกิดคุณค่าทางจิตใจ

สถานที่ตั้ง (LOCATION)

โรงแรมตั้งอยู่ในย่านประตูน้ำ หัวอาคารตั้งอยู่ใกล้กับถนนราชปรารภเป็นตึกสูง วิวที่เห็นก็จะเป็นวิวของเมือง (CITY) การออกแบบจึงเน้นภาพลักษณ์ที่ทันสมัย และแปลกตา การเคลื่อนไหวที่ไม่เคยหยุดนิ่งของธุรกิจ และการลงทุน เพื่อตอบสนองนักท่องเที่ยวทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ



ภาพที่ 5.2 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2 สรุปแนวความคิดในการออกแบบส่วนต่างๆภายในโครงการ

เนื่องจากความต้องการของแต่ละส่วนมีความแตกต่างกัน ดังนั้นการเลือกใช้แนวความคิดในการออกแบบจึงต้องให้มีความเหมาะสมกับส่วนต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 5.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบในแต่ละส่วนภายในโรงแรม

ส่วนที่ทำการออกแบบ	ความต้องการ	แนวความคิดในการออกแบบ
1. โถงต้อนรับชั้นที่ 1,7 (Lobby Hall)	ความโอ่โถง ประทับใจ แปลกตา ประโยชน์ใช้สอย และการสัญจรที่คล่องตัว การบริการที่ดี ความสบาย มีสัญลักษณ์ที่น่าจดจำและเป็นเอกลักษณ์	นำวิถี และรูปแบบสถาปัตยกรรมไทยสมัยรัตนโกสินทร์ เข้ามาใช้เพื่อให้เห็นถึงความสามารถในการประยุกต์ใช้ของคนในยุคนี้ โดยให้เหมาะสมและเข้ากับยุคสมัย
2. ล็อบบี้บาร์ (Lobby Bar)	ความเป็นกันเอง ผ่อนคลาย มุมพักผ่อนสบายๆ สำหรับทานของว่าง ดื่มเครื่องดื่ม พุดคุยสนทนา ความน่าสนใจและมีเอกลักษณ์	ความรักและการเลี้ยงดูเอาใจใส่ของคนไทยที่มีต่อลูกหลาน และ เพื่อนบ้านนั้นมีเสน่ห์และอบอุ่นยากเกินที่จะบรรยายได้ เปรียบเช่นดังอยู่ใน”รั้งนกที่ปลอดภัยและอบอุ่น”ที่ทุกสิ่งถูกสร้างขึ้นอย่างประณีต ที่มาที่ไปคือความทะนุถนอมและความรัก
3. คี้อฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)	สะอาด การใช้วัสดุไม่เก็บเชื้อโรค มีทัศนียภาพที่ดีในการรับประทานอาหาร	เวนิสตะวันออกสมญานามที่ชาวต่างชาติตั้งให้เป็นอีกหนึ่งวิถีไทยที่หลากหลายและมีสีสัน
4. ห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)	โอ่โถง คุณุณิฐาน สามารถเปลี่ยนรูปแบบให้เข้ากับงานจัดเลี้ยงชนิดต่างๆหลากหลายรูปแบบได้	การรองรับกิจกรรมสังสรรค์ต่างๆตามแบบวิถีไทยสิ่งที่ยาคไม่ได้คือเครื่องดนตรีไทยที่มีวัสดุและรูปทรงต่างกัน
5. ศูนย์บริการนักธุรกิจ (Business Center)	เทคโนโลยีที่ทันสมัย ความสะดวก และ รวดเร็วในการติดต่อสื่อสาร	การแปรเปลี่ยนของวิถีไทย ในยุคของการติดต่อสื่อสารที่รวดเร็ว ภายใต้”การเชื่อมโยง”กันทั้งโลกภายในไม่กี่วินาที จึงใช้”รูปทรงที่ทันสมัย“
6. ห้องอาหารจีน (Chinese Restaurant)	สะอาด ประทับใจ ผ่อนคลาย น่าจดจำ มีความรู้สึกที่ดีหลังใช้บริการ	ไผ่องค์ประกอบและจิตวิญญาณตะวันออกเป็นตัวแสดงเรื่องราวและ อารมณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบในแต่ละส่วนภายในโรงแรม (ต่อ)

ส่วนที่ทำการออกแบบ	ความต้องการ	แนวความคิดในการออกแบบ
7. บาร์ และ ดนตรี (Roof Bar And Music)	ความประทับใจ ความสนุกสนาน ความทันสมัย ระบบแสง สี เสียง	กำหนดThemeให้เป็นเรื่องราวของ "มนต์เสน่ห์งานวัด" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ วิถีไทยที่เป็นสัญลักษณ์ของรอยยิ้ม ความสนุกสนาน และ ความประทับใจ ในอดีต
8.ห้องพักในส่วนชั้น Standard Room	เป็นแบบสบายๆ เรียบง่าย ร่วมสมัย เน้นสีสันที่ดูแล้วโปร่งสบายตา ทันสมัย	ใช้รูปทรงที่เรียบง่ายตรงไปตรงมา และ วัสดุที่เป็นมาตรฐาน ใช้ของตกแต่งที่น่าสนใจภายในพื้นที่
9.ห้องพักในส่วนชั้น Superior Suite	ส่วนตัว ประโยชน์ใช้สอยครบครัน สงบ น่าสนใจ มีความหมายที่ดี และ ถูกใจผู้ใช้บริการ โดยใช้"เงิน"สื่อความหมาย	"ปลาตะเพียนโบราณ" เป็นความฉลาด และภูมิปัญญาของไทย ที่เป็นสัญลักษณ์ของความเจริญรุ่งเรือง และ หลังสบาย เป็นความเชื่อและเป็นส่วนหนึ่งของวิถีไทย โดยการใช้"การสาน" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหัตถกรรมไทย
10. ห้องพักในส่วนชั้น Deluxe Suite	เน้นความแปลกใหม่ ความเป็นส่วนตัว ขริบ สงบ น่าสนใจ ทันสมัย หรรษา มั่งคั่ง โดยใช้"ทอง" สื่อความหมาย	นำรูปแบบ และ ศิลปะของไทยเข้ามาใช้ การสร้างจุดสนใจแบบ โคลงเขียนและ วินเทจสไตล์สร้างความหรรษาใน สักขณะใหม่
11. บูฟเฟานานาชาติ	ความสะอาด ความประทับใจ การบริการที่ดี ความสดใหม่ของอาหาร ทักษะภาพที่สวยงาม	นำลักษณะเด่น ของแต่ละชาติ เข้ามา สร้างทิศทาง และ จุดเด่นสร้างความน่าสนใจ ให้กลมกลืน และทันสมัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.1 ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ความต้องการในการบริการ

1. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า
2. ชุดรับแขกสำหรับนั่งพักคอย
3. โต๊ะบริการทัวร์
4. โต๊ะหัวหน้าพนักงานยกกระเป๋า
5. โทรศัพทสารธารณะ

แนวความคิดในการออกแบบ

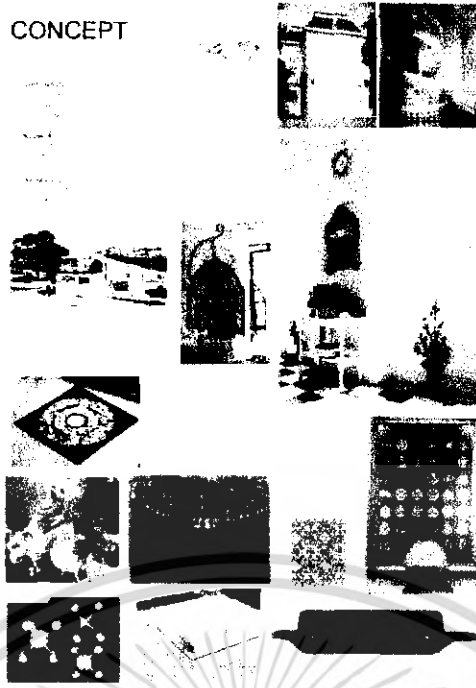
เนื่องจากเป็นโรงแรมในเมืองที่รวมหลากหลายวัฒนธรรมเข้าด้วยกัน และเป็นโรงแรมที่มีระดับคิงนั้น จึงต้องการให้ภายในมีความสะดวกสบาย วัสดุและพื้นผิวที่มีระดับ มีการนำศิลปสมัยรัตนโกสินทร์ เข้ามาใช้ในบรรยากาศของ โมเดิร์นโคโลเนียล ซึ่งผสมผสานเทคโนโลยีให้เหมาะกับวิถีชีวิตปัจจุบัน

Scheme สีใช้สีอ่อนเป็นสีหลักด้วยสีขาวบวกกับสไตร์โคโลเนียล เพิ่มบรรยากาศแบบวินเทจ เข้าไปทำให้ ดูเบา โรแมนติก และนุ่มขึ้น แต่ยังคงความหรูหราและมาตรฐานโรงแรมเอาไว้

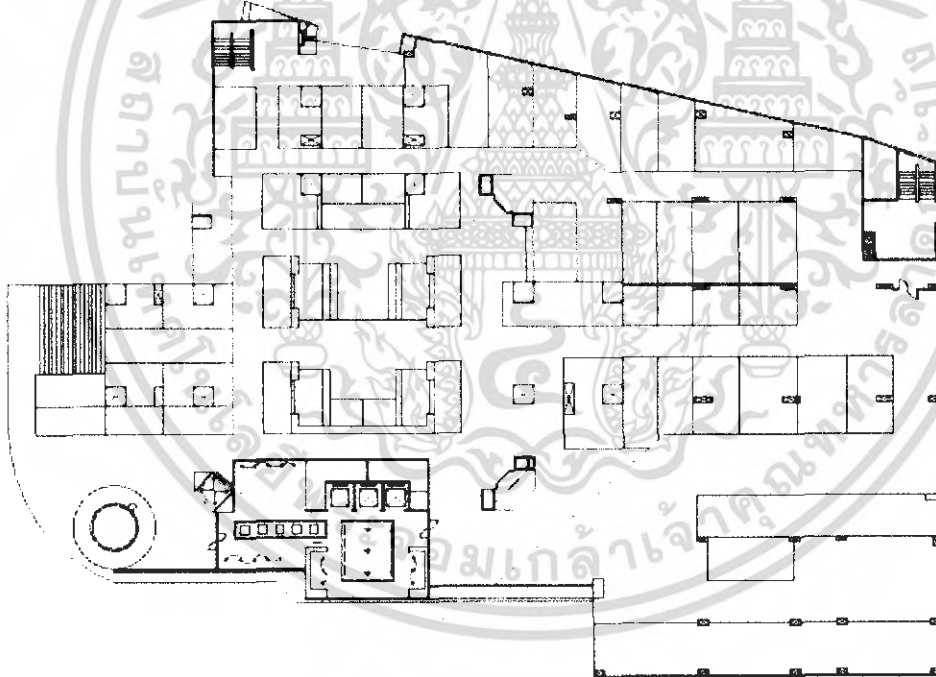
การจัดวางผัง

จะเน้นทางสัญจรที่คล่องตัว และ การจัดกลุ่มเฟอร์นิเจอร์ที่ชัดเจน โดยจัดชุดเฟอร์นิเจอร์จากชุดเล็กไปชุดใหญ่ เพื่อสร้างทิศทางและจังหวะนำสายตา เป็นการสร้างสัญลักษณ์ที่เป็นจุดเด่น ที่สามารถมองเห็นจากภายนอกอาคารได้

CONCEPT

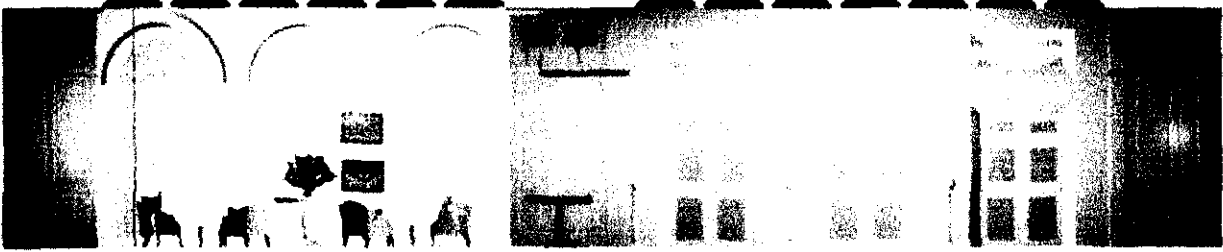


ภาพที่ 5.3 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนโถงต้อนรับ ชั้นที่ 1,18

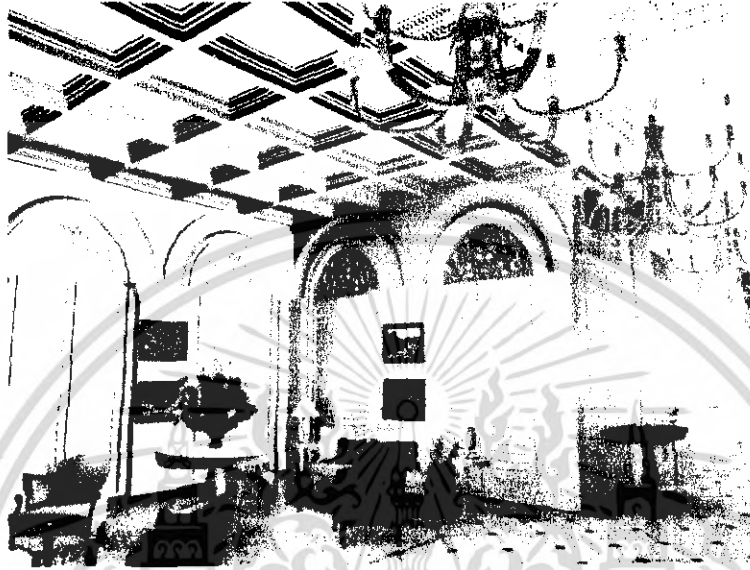


ภาพที่ 5.4 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้น ,ส่วนโถงต้อนรับและลิอบบี้ชั้นที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.5 แสดงรูปด้าน, โถงต้อนรับและล็อบบี้ชั้นที่ 1

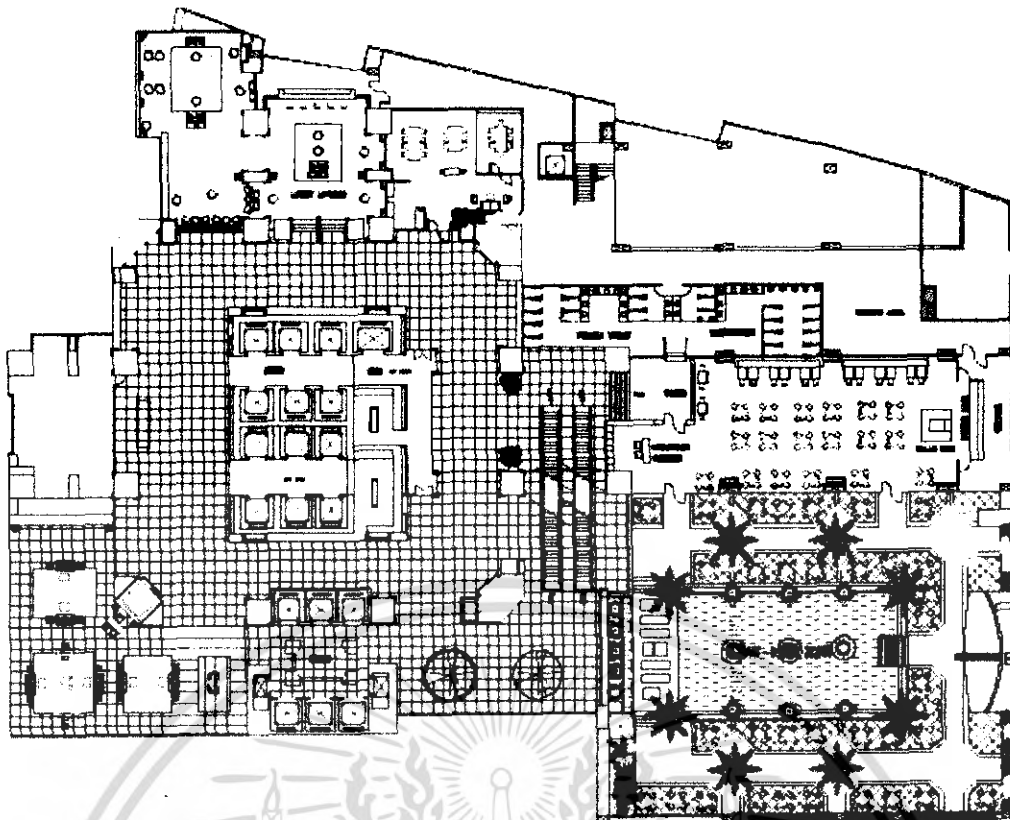


ภาพที่ 5.6 แสดงทัศนียภาพส่วน โถงต้อนรับและล็อบบี้ชั้นที่ 1

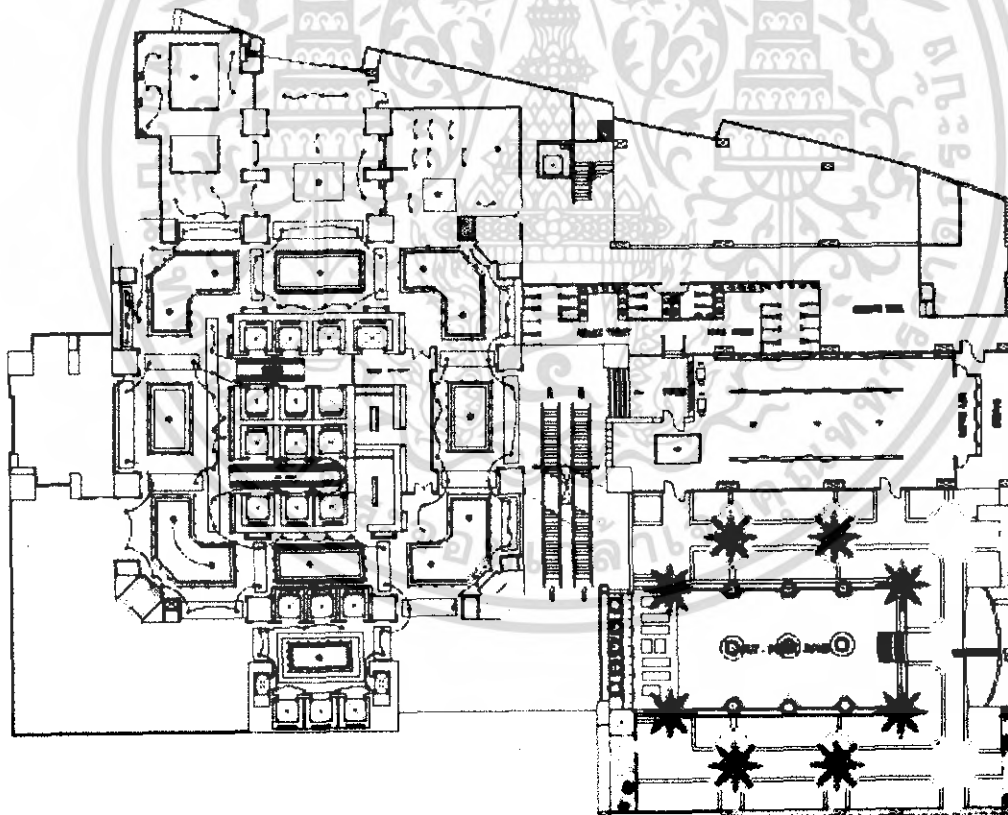


ภาพที่ 5.7 แสดงทัศนียภาพส่วน โถงต้อนรับและล็อบบี้ชั้นที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.8 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ และแปลนพื้นชั้น 18

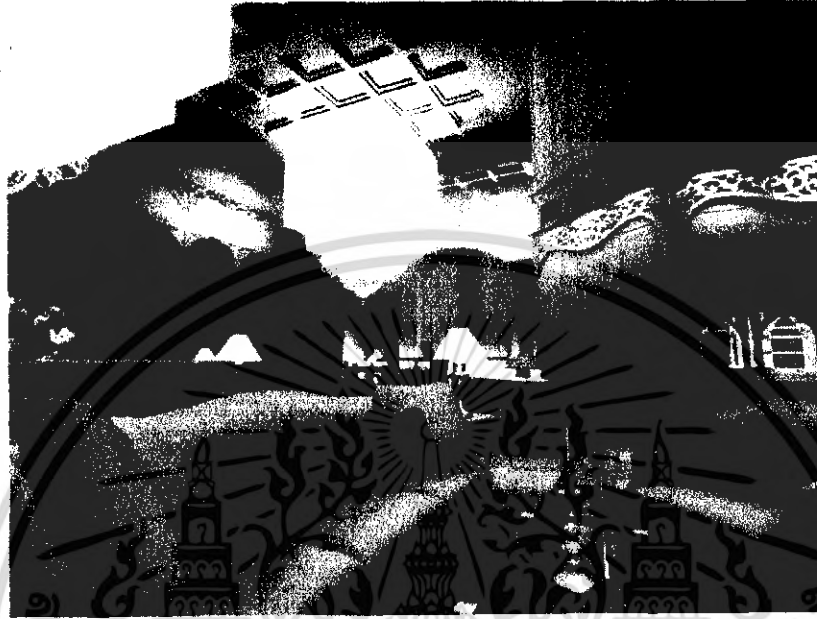


ภาพที่ 5.9 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนชั้น 18

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.10 แสดงรูปด้านส่วนlobby hall ชั้น18



ภาพที่ 5.11 แสดงทัศนียภาพส่วน lobby hall ชั้น18



ภาพที่ 5.12 แสดงทัศนียภาพส่วน lobby hall ชั้น18

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	หินอ่อนสีขาว White carara และหินแกรนิต ชั้นที่ 1 พรหมขนฟูใน
ส่วนพักคอย	
ผนัง	กระจกใส,ผนังไม้ , ผนังเรียบทำสีขาว
เสา	เสา คอนกรีตฉาบเรียบ ไม้กรุลายฉลุ
เพดาน	ชิปซัมบอร์ดสีขาว
เฟอร์นิเจอร์	กระจกลามิเนต, ไม้, สแตนเลส , ไม้ผ้าไหม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.2 ส่วนล็อบบี้เ้าานจ์ (LOBBY LOUNGE)

ความต้องการในการบริการ

1. จุดที่นั่ง
2. เคา์นเตอร์บาร์
3. คนตรี

แนวความคิดในการออกแบบ



ภาพที่ 5.13 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบ LOBBY LOUNGE เนื่องจากในส่วนของ LOBBY LOUNGE ต้องการเน้นบรรยากาศที่ความรู้สึกผ่อนคลาย ปรอดโปร่ง นึกถึงอากาศที่บริสุทธิ์ ธรรมชาติ ส่วนในคตอนกลางคินจะเน้นแสงสีที่ปรับเปลี่ยนได้เพื่อเพิ่มบรรยากาศที่แปลกใหม่ ซึ่งเหมาะกับความค้ต้องการในส่วนี้ และเสริมบรรยากาศด้วยเสียงดนตรี

Scheme สีภายใน จะใช้โครงสีที่ค้เป็นกันเอง พักผ่อน และแทนค่าบรรยากาศด้วยสีขาวและสีเขียว คนที่เดินเข้ามาจะค้รู้สึกถึงความสดชื่นสบายตา และง่ายต่อการจัดแสงสีในคตอนกลางคิน

การจัดวางผัง

การจัดที่นั่งและพื้นที่ใช้สอยอื่นๆจะจัดตาม Area ที่วางไว้โดยเน้นทางเข้าที่มี2ทาง ค้านข้างติดกับสภาพแวดล้อมภายนอกและโถงค้้อนรับ การจัดจุดที่นั่งมีทั้งชุดละ 4 และ 2ที่นั่ง ตรงกลางเป็นส่วนเคาน์เตอร์บาร์



ภาพที่ 5.14 แสดงรูปด้านส่วนlobby loungeชั้น18



ภาพที่ 5.15 แสดงทัศนียภาพส่วน lobby lounge ชั้น18



ภาพที่ 5.16 แสดงทัศนียภาพส่วน lobby lounge ชั้น18

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	หินอ่อนสีขาว White carara และหินแกรนิต ชั้นที่ 1 พรหมขนฟู
ผนัง	กระจกใส,ผนังไม้ , ผนังเรียบทำสีขาว กรุลายวินเทจ
เสา	เสา คอนกรีตฉาบเรียบ ไม้กรุลายฉลุ ผ้าม่าน
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดสีขาว เล่นระดับ
เฟอร์นิเจอร์	กระจกลามิเนต, ไม้ ,สแตนเลส ,กระจกพ่นทรายลายดอกไม้



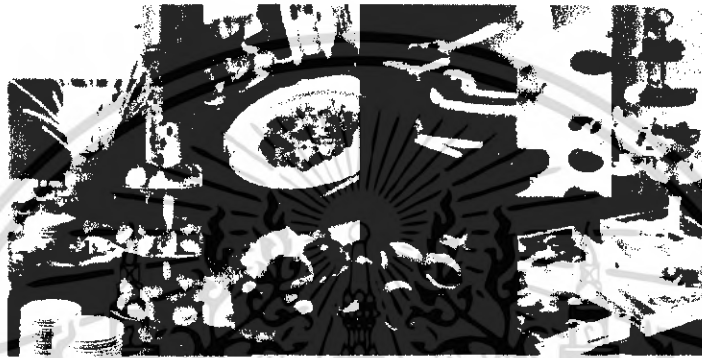
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.3 ส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดโต๊ะรับประทานอาหาร
2. เกาน์เตอร์บริการ
3. จุดบริการ
4. โต๊ะบุฟเฟต์

แนวความคิดในการออกแบบ



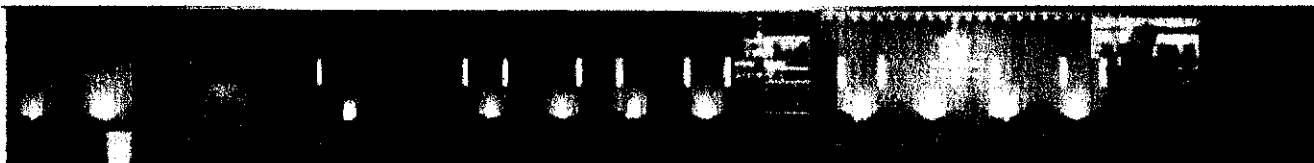
ภาพที่ 5.17 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบ COFFEE SHOP เนื่องจากในส่วน COFFEE SHOP เป็นส่วนที่เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ในเรื่องของอาหารจะเน้นการให้บริการอาหารและเป็นแหล่งรวมอาหารนานาชาติ โดยต้องการให้ส่วนนี้เกิดความประทับใจแก่ผู้มาใช้บริการ และสร้างบรรยากาศให้เกิดความรู้สึกสนุกกับการรับประทานอาหาร โดยการนำงานกราฟิกที่เกี่ยวข้องกับอาหารมาใช้ ส่วนโดยนำเอกลักษณ์เส้น สี รูปร่างรูปทรงของอาหารนำมาประยุกต์ใช้

Scheme สีภายใน จะใช้โครงสร้างที่ดูสด และแทนค่าบรรยากาศด้วยสีสดใสนั่น คนที่เดินเข้ามาจะได้รู้สึกถึงการกระตุ้นในการรับประทานอาหารเช้าเพิ่มมากขึ้น

การจัดวางผัง

การจัดที่นั่งและพื้นที่ใช้สอยจะจัดตาม Area ที่วางไว้โดยรับไปกันแนวโค้งของตัวอาคารทางเข้าที่มี 2 ทาง ด้านข้างติดกับส่วนล็อบบี้เก้าอี้ตรงกลางเป็นส่วนโต๊ะบุฟเฟต์



ภาพที่ 5.18 แสดงรูปด้านส่วน coffee shop ชั้น 18



ภาพที่ 5.19 แสดงทัศนียภาพส่วน coffee shop ชั้น 18

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	หินอ่อนสีขาว White Carara
ผนัง	กระจกซ่อนไฟ , ก่ออิฐฉาบปูนทาพ่นสีหยาบ, บุหนัง, สกรีน
เสา	เสา คอนกรีตฉาบเรียบตกแต่งด้วยทองเหลืองสูงจากพื้น
เพดาน	กรวยปั๊มผิวเรียบ – DROP เพดาน เพื่อแสดงโชนต่างๆ ซ่อนไฟด้านในติดตั้งไฟดาวน์ไลท์ (Down Light)
เฟอร์นิเจอร์	TOP หินแกรนิตสีดำ, ไม้เท้าใหม่สีสไต, สแตนเลส, ทองเหลือง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.4 ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET ROOM)

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดโต๊ะที่นั่ง
2. โต๊ะบริการอาหาร
3. เเวที
4. ชุดโต๊ะที่นั่งพักผ่อน
5. โต๊ะต้อนรับลงทะเบียน

แนวความคิดในการออกแบบ

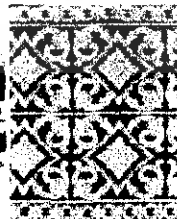
แนวความคิดในการออกแบบ BANQUET ROOM ต้องการให้ส่วนนี้มีบรรยากาศ โอโดง คุณภูมิฐาน โดยการใช้สีสีนของงานรีนเร็ง จากวิถีชีวิตของคนไทยการจัดงานมีอยู่ด้วยกันหลายแบบ

Scheme สีภายใน เน้นที่สีเขียว เขียว ทอง ครีมเพื่อให้ดูอบอุ่นและหรูหรา และแทนค่าบรรยากาศสวนสีเขียวและสีทอง (Green & Gold)

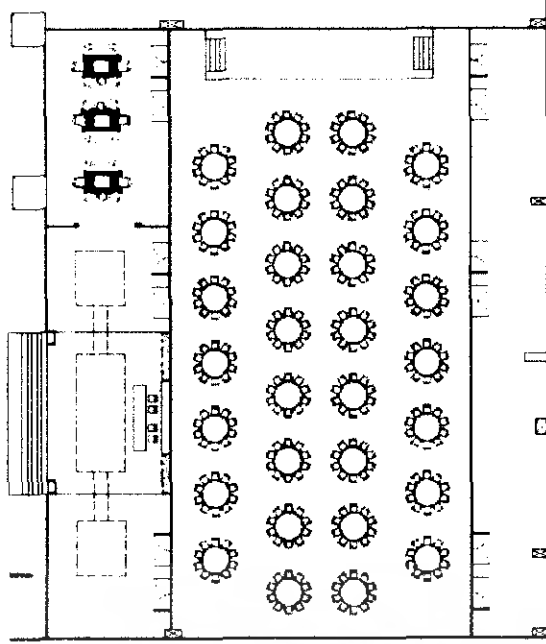
การจัดวางผัง

ห้องจัดเลี้ยงนี้สามารถแบ่งเป็นห้องย่อยได้ 2 ห้อง ทางเข้ามี 2 ด้าน ส่วนรูปแบบการจัดที่นั่งขึ้นอยู่กับรูปแบบของการใช้งาน

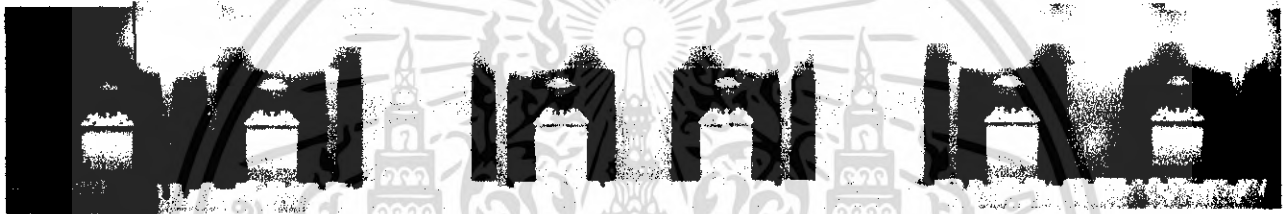
CONCEPT



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.20 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์ส่วนbanquet roomชั้น 17

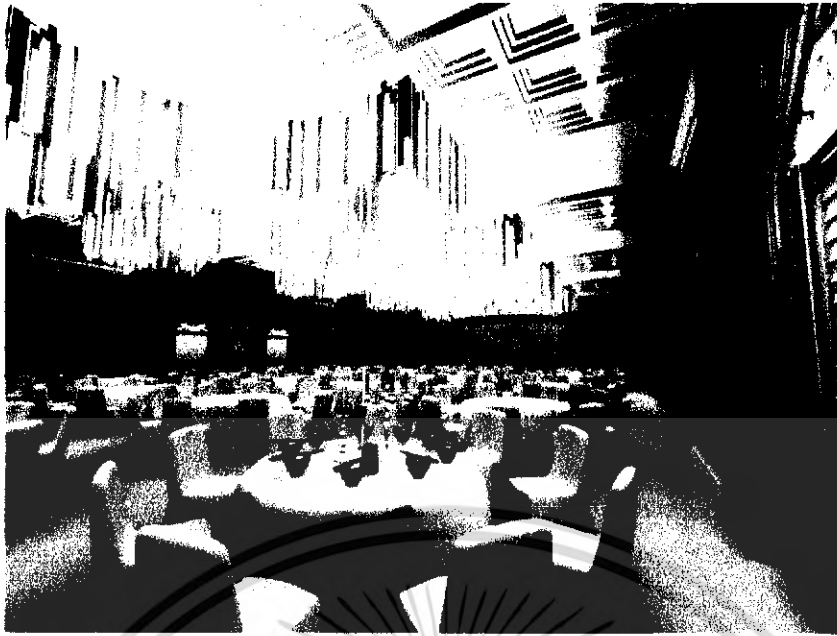


ภาพที่ 5.21 แสดงรูปด้านส่วนbanquet roomชั้น 17



ภาพที่ 5.22 แสดงทัศนียภาพส่วน banquet room ชั้น 17

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.23 แสดงทัศนียภาพส่วน banquet room ชั้น 17

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	พรมทอลวดลายตามแบบ	ส่วนพื้นเวทีทำด้วยไม้จริง
ผนัง	บุผ้าไหมสีทองลวดลายข้าวสีทอง และผ้าไหมสีน้ำตาลอ่อน, ฝ้า	ประดู่ โครงไม้กรุ ไม้ลามิเนตสีทองเหลือง
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดสีขาว	ยกเพดานขึ้นซ่อนไฟด้านในขอบทองเหลือง
	ตรงกลางติดโคมไฟ	
เฟอร์นิเจอร์	โต๊ะกลมขนาด 8-12 ที่นั่ง	เก้าอี้คลุมด้วยผ้าสีขาว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.5 ประชุมสัมมนา / ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว (BUSINESS CENTER)

ความต้องการในการบริการศูนย์บริการนักท่องเที่ยว

1. เคาน์เตอร์บริการ
2. พักคอย
3. บริการอินเทอร์เน็ต
4. ห้องประชุมย่อย
5. ถ่ายเอกสารส่งแฟกซ์

แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบ BUSINESS CENTER ต้องการให้ส่วนนี้มีบรรยากาศที่ โอ่โง่ง หรรษา แบบร่วมสมัย เรียบสงบ สุขุม และ ต้องการสื่อถึงความรู้ สมาธิ โดยนำเอาลายถักของไทยประยุกต์ใช้ในส่วนที่เป็นผนังห้องและพื้นห้องอาจใช้เป็นภาพกราฟิก ให้เข้ากับบรรยากาศ และ สภาพแวดล้อมของโรงแรม

Scheme สีภายใน เน้นที่สีขาว ทอง เขียว เพื่อให้ดูมีหรูหรา มีสมาธิ สุขุม และเคลื่อนไหว

การจัดวางผัง

ห้องประชุมสัมมนา / ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว นี้อยู่บริเวณชั้นเดียวกันจึงออกแบบให้มีความสอดคล้องกัน ส่วนรูปแบบการจัดที่นั่งขึ้นอยู่กับรูปแบบของการใช้งาน ส่วนBUSINESS CENTER นอกจากส่วนINTERNET ภายในยังเสริมส่วนห้องประชุมย่อยอยู่ภายใน

CONCEPT



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

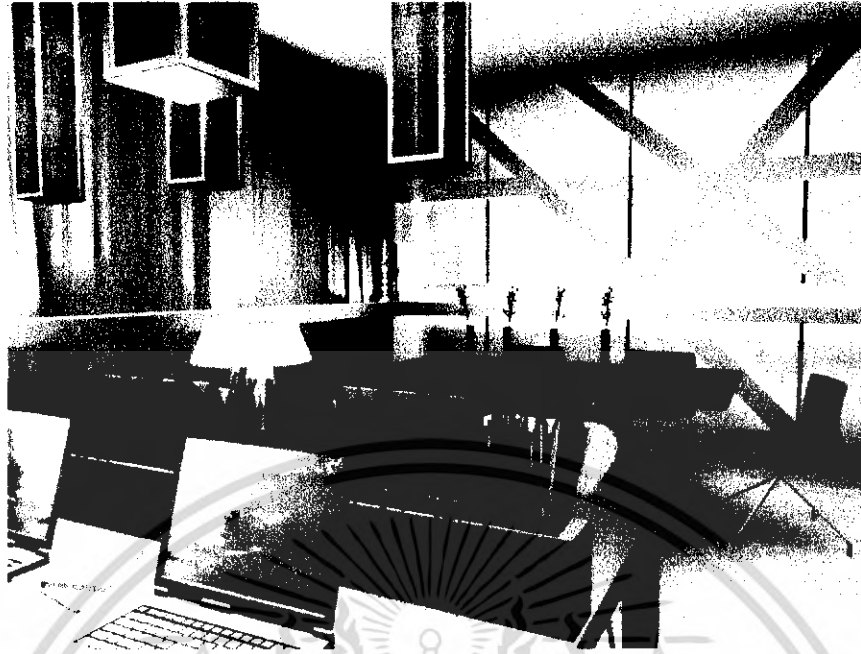


ภาพที่ 5.24 แสดงรูปด้านส่วนbusiness centerชั้น18

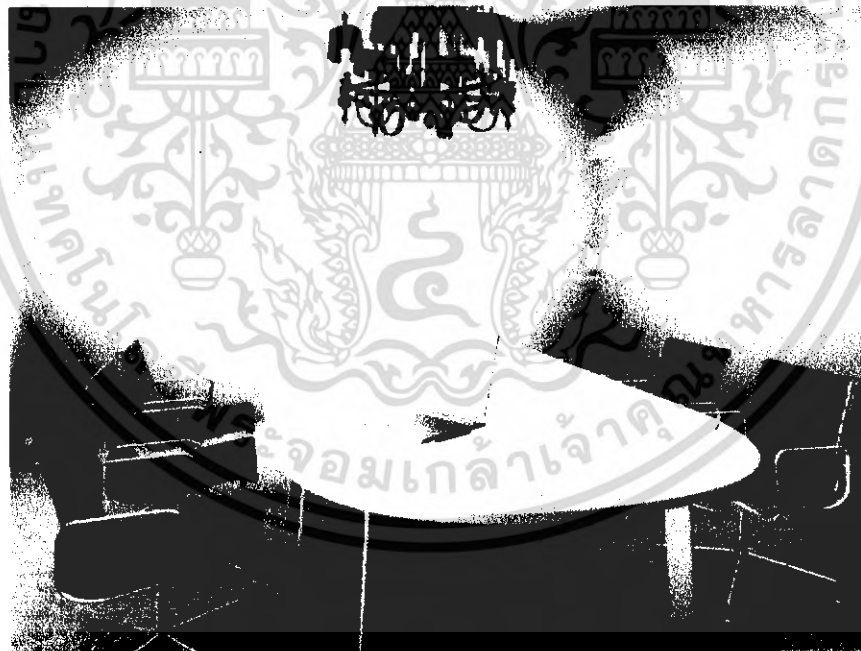


ภาพที่ 5.25 แสดงทัศนียภาพส่วน business center ชั้น18

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.26 แสดงทัศนียภาพส่วน business center ชั้น 18



ภาพที่ 5.27 แสดงทัศนียภาพส่วน business center ชั้น 18

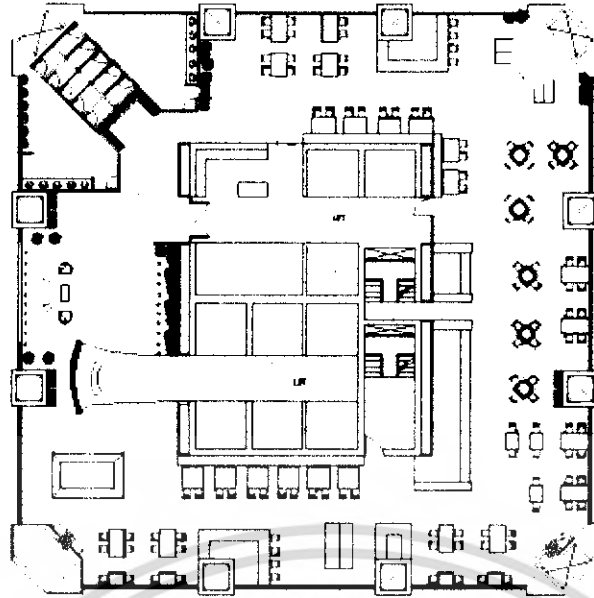
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

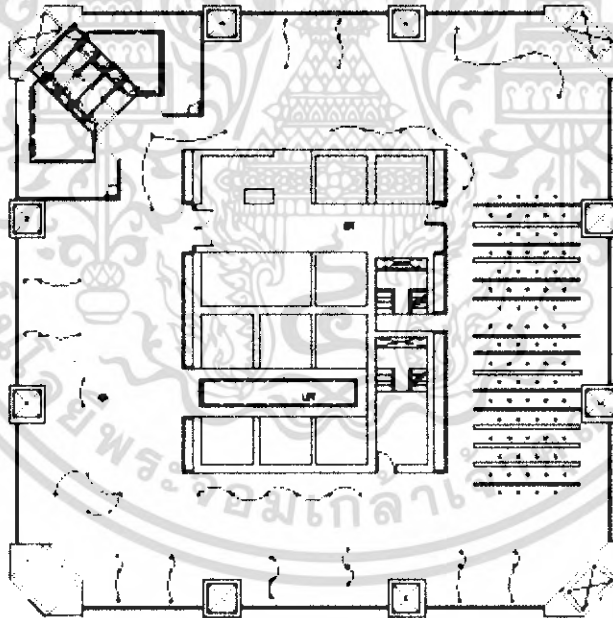
พื้น	พรมทอลวดลายตามแบบ
ผนัง	แผ่นยิปซัมตัดตามแบบ กระจก กรุลามิเนตสีขาว
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดสีขาว ยกเพดานขึ้นซ้อนไฟด้านใน ตรงกลางติดโคมไฟ
เฟอร์นิเจอร์	ชุดเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.29 แสดงผังเฟอร์ริแควอร์สส่วน sky restaurant ชั้น76



ภาพที่ 5.30 แสดงผังไฟฟ้าส่วน sky restaurant ชั้น76

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แนวความคิดในการออกแบบ



ภาพที่ 5.28 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบส่วน SKY RESTAURANT ต้องการบรรยากาศให้ส่วนนี้ สะอาด สะดุดตา โดยใช้สถาปัตยกรรมที่เป็นอาคารบ้านเรือนดั้งเดิมของประชาชนทั่วไป และนำเอา งานศิลปะมาออกแบบตัดทอนให้เหมาะสมกับยุคสมัยปัจจุบัน ปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ใหม่ๆ

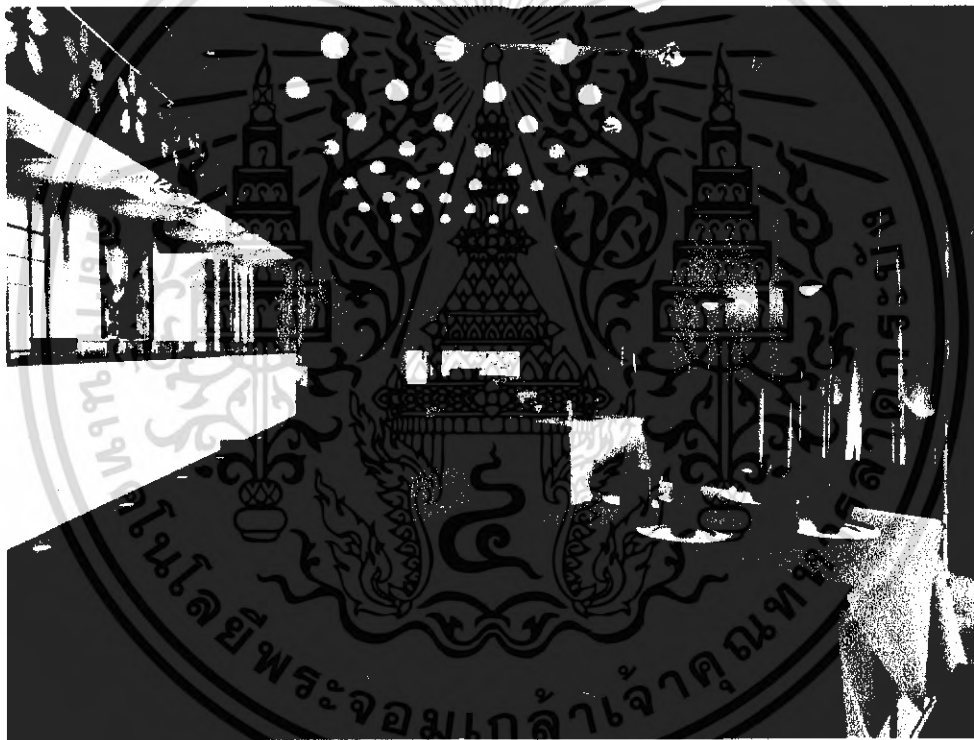
Scheme สีภายใน จะใช้โครงสร้างที่ดูเป็นกันเอง และแทนค่าบรรยากาศด้วยสีธรรมชาติโดยรวม เป็นแนวความคิดที่ร่วมสมัย

การจัดวางผัง

การจัดที่นั่งและพื้นที่ใช้สอยจะแยกเป็น 3 ส่วน ส่วนที่ 1 เป็นแบบห้องนั่งทานบนลิ้นมีลักษณะ เป็นส่วนตัว และ ส่วนที่ 2 เป็นแบบนั่งเบาะ ระแนงไม้ ส่วนแบบที่ 3 เป็นแบบชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง 4 ที่นั่ง และ 6 ที่นั่ง



ภาพที่ 5.31 แสดงรูปด้านส่วน sky restaurant ชั้น76



ภาพที่ 5.32 แสดงทัศนียภาพส่วน sky restaurant ชั้น76

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.33 แสดงทัศนียภาพส่วน sky restaurant ชั้น76

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	คอนกรีต inlay ลายต่างๆ
ผนัง	แผ่นอิปซั่มตัดตามแบบ กระฉก กรุลามิเนต
เพดาน	อิปซั่มบอร์ด ยกเพดานขึ้นซ้อนไฟด้านใน ติดโคมไฟ
เฟอร์นิเจอร์	ชุดเฟอร์นิเจอร์สมัยใหม่ในรูปแบบที่เป็นกลาง

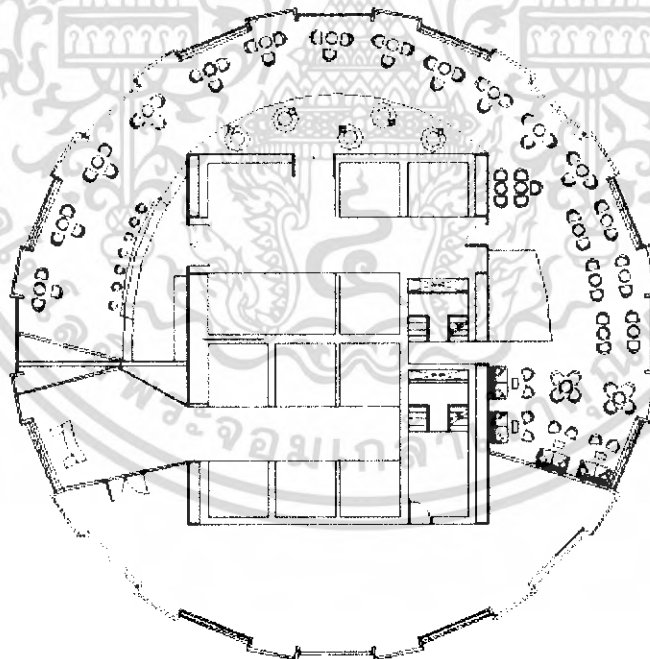
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ROOF TOP BAR

CONCEPT

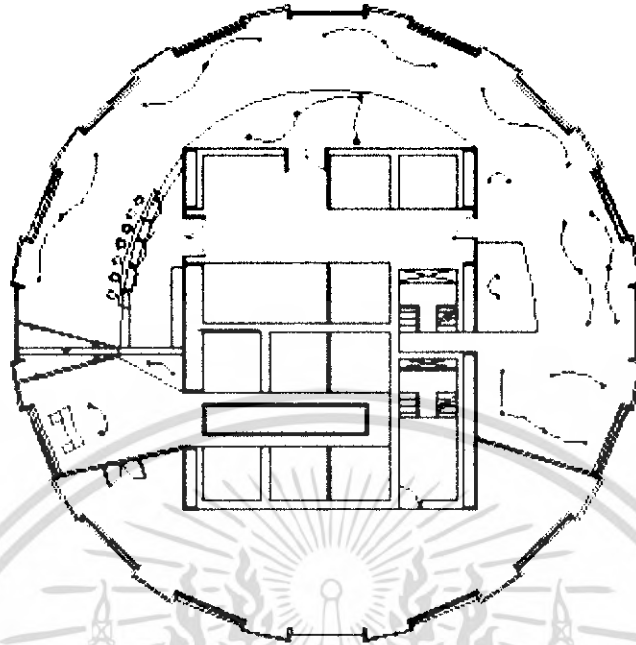


ภาพที่ 5.34 แสดงแนวความคิดในการออกแบบ



ภาพที่ 5.35 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์ส่วน roof bar ชั้น 83

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

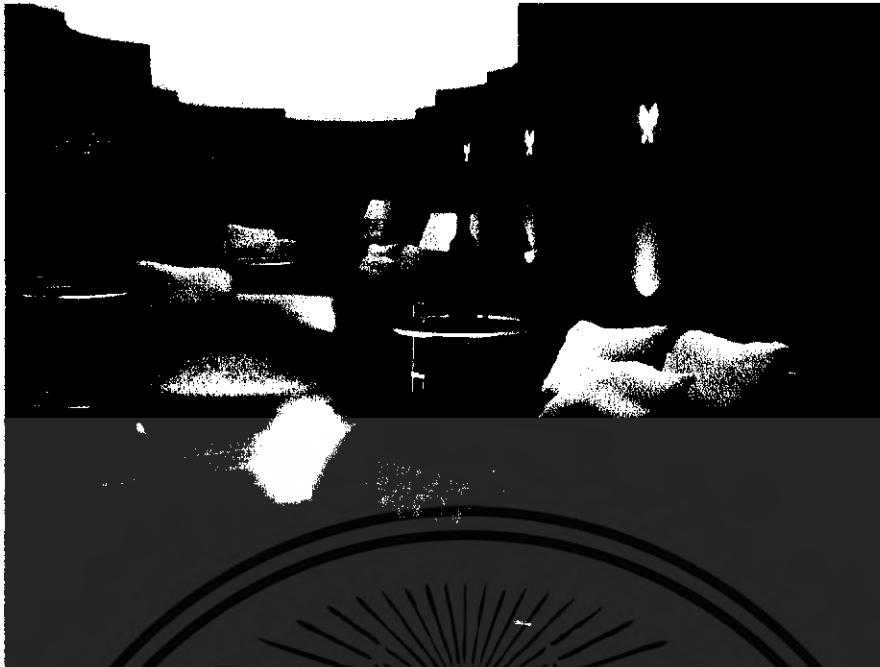


ภาพที่ 5.36 แสดงผังไฟฟ้าส่วน roof bar ชั้น 83



ภาพที่ 5.37 แสดงรูปด้านส่วน roof bar ชั้น 83

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.38 แสดงทัศนียภาพส่วน roof bar ชั้น 83



ภาพที่ 5.39 แสดงทัศนียภาพส่วน roof bar ชั้น 83

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.8 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

ความต้องการในการบริการ

แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพักแขก (GUEST ROOM)

แนวความคิดในการออกแบบ GUEST ROOM ในส่วนนี้ต้องการเน้นให้รู้สึกถึงการพักผ่อน สะอาดตา เรียบง่าย เหมือนการได้หยุดพักจากสิ่งต่างๆ

Scheme สีห้องพัก เน้นสีของวัสดุที่สะอาด สีขาวสบายตา เหมาะแก่การพักผ่อน



ภาพที่ 5.40 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ

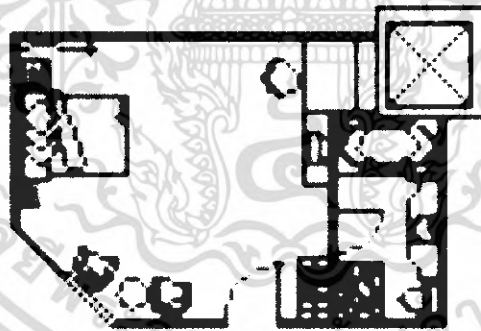
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

. STANDARD ROOM

CONCEPT

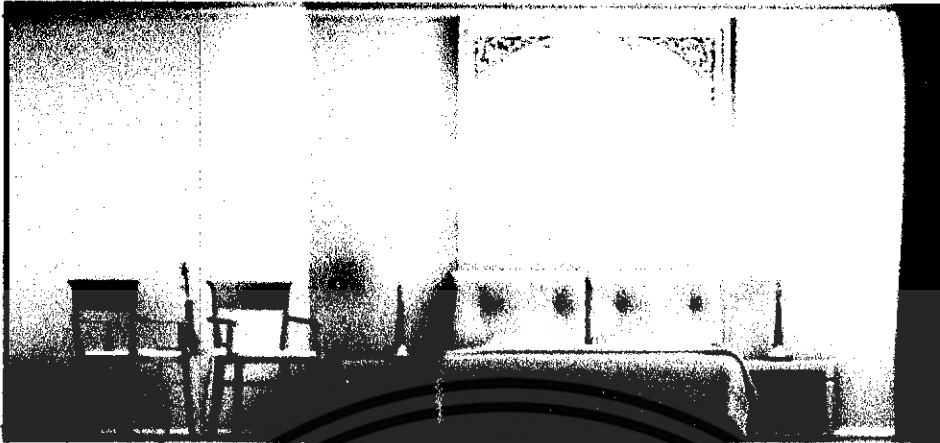


ภาพที่ 5.41 แสดงแนวความคิดในการออกแบบห้องพัก STANDARD ROOM



ภาพที่ 5.42 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.43 แสดงรูปด้านส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM



ภาพที่ 5.43 แสดงรูปด้านส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.44 แสดงทัศนียภาพ ส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM



ภาพที่ 5.45 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

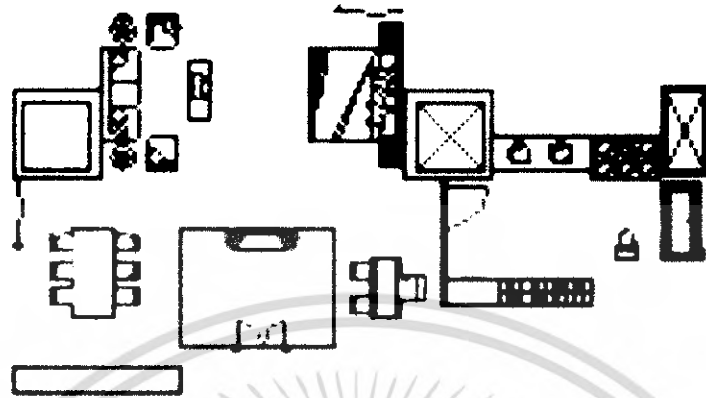
วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	พรมสีน้ำตาลลายตามแบบ
ผนัง	ฉาบปูนเรียบ ,สีผนังสีขาวบางส่วนกรุผ้าไหมไทยสีเทา,กระจกใส ส่วนหัวเตียงกรุไม้ฉลุ
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดทำสีขาว ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา
เฟอร์นิเจอร์	ไม้และผ้าบุเฟอร์นิเจอร์ ส่วนใหญ่ซึ่งทำให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ และเพื่อเพิ่มความหรูหรา ,ผ้าม่านสีส้มลวดลายตามแบบ,ผ้ากรองแสงสีขาวลายทาง

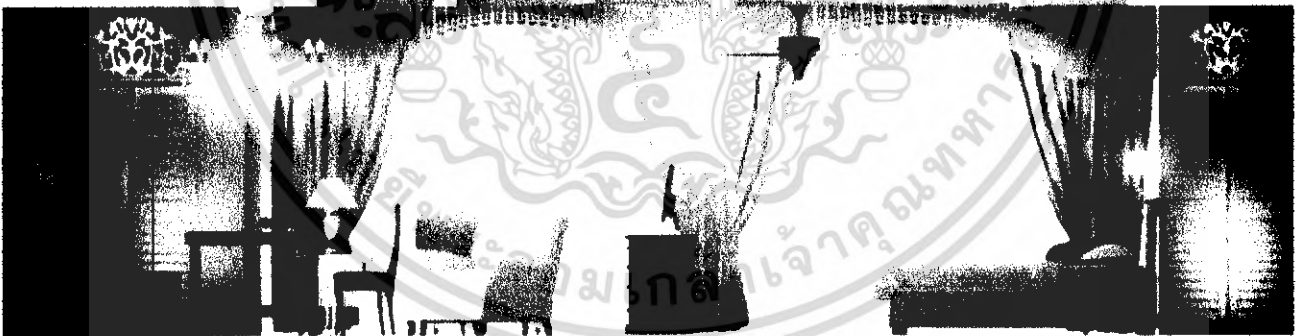


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. SUPERIOR SUITE

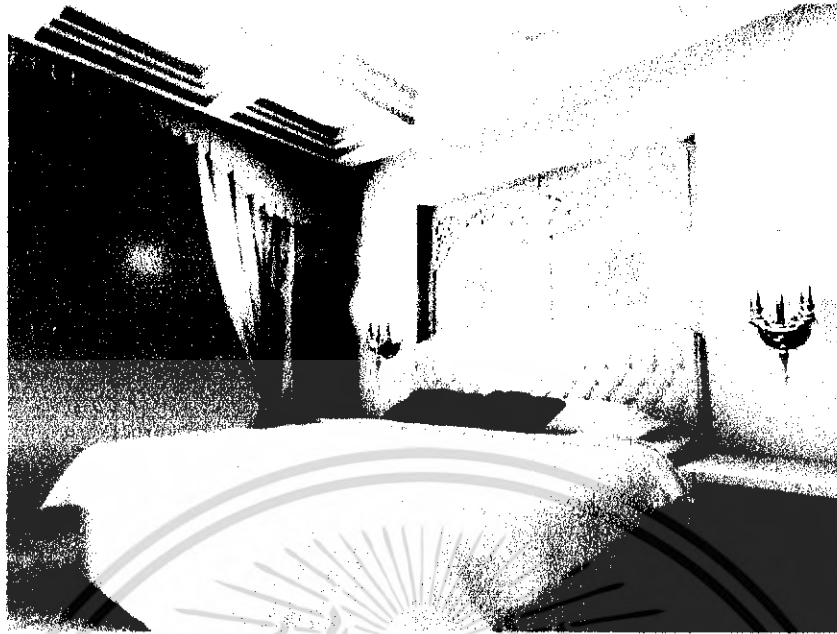


ภาพที่ 5.46 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ในส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR SUITE



ภาพที่ 5.47 แสดงรูปด้านส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.48 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR SUITE



ภาพที่ 5.49 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	พรมสีน้ำตาลลายตามแบบ
ผนัง	ฉาบปูนเรียบ ,สีผนังสีขาวบางส่วนกรุผ้าไหมไทยสีเทา,กระจกใส ส่วนหัวเตียงกรุไม้ฉลุและปิดทอง
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดทำสีขาว ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา
เฟอร์นิเจอร์	ไม้และผ้าบุเฟอร์นิเจอร์ ส่วนใหญ่ซึ่งทำให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ และเพื่อเพิ่มความหรูหรา ,ผ้าม่านสีส้มลวดลายตามแบบ



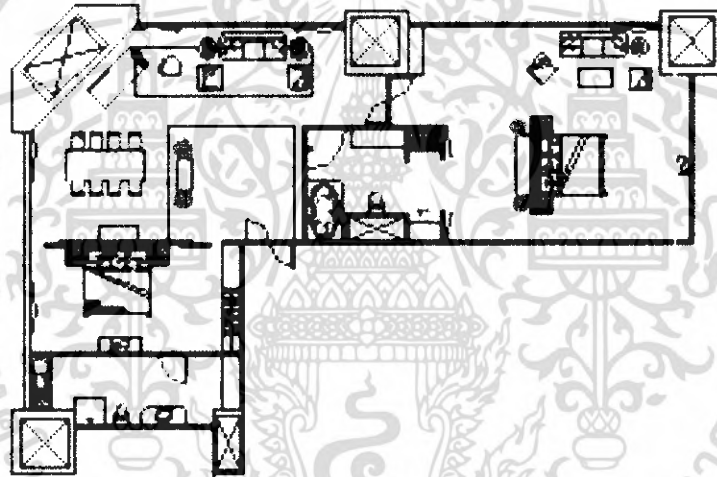
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. DELUXE SUITE

CONCEPT



ภาพที่ 5.50 แสดงแนวความคิดในการออกแบบห้องพัก DELUXE SUITE

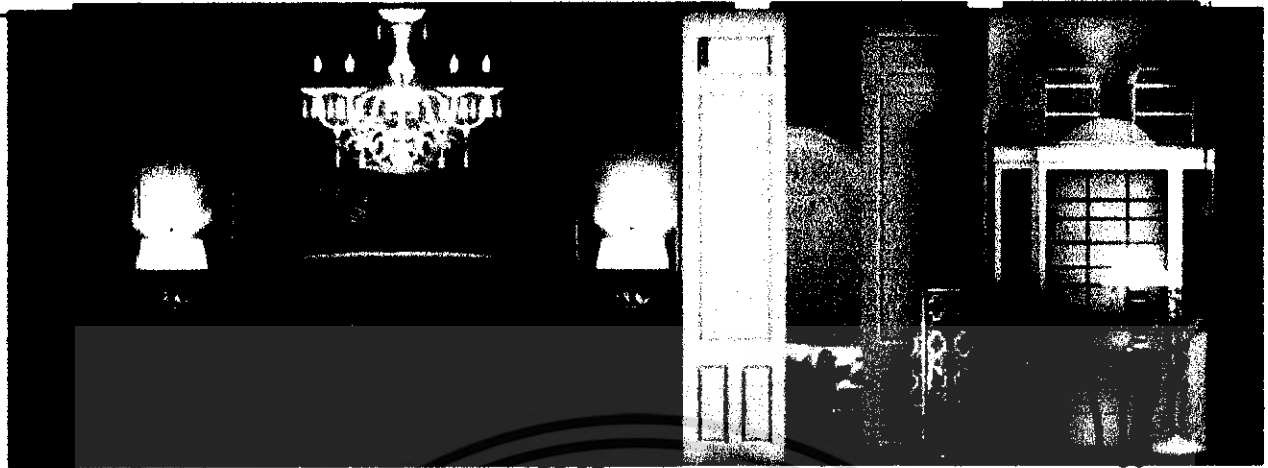


ภาพที่ 5.51 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนห้องพักแบบ DELUXE SUITE



ภาพที่ 5.52 แสดงรูปด้านส่วนห้องพักแบบ DELUXE SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

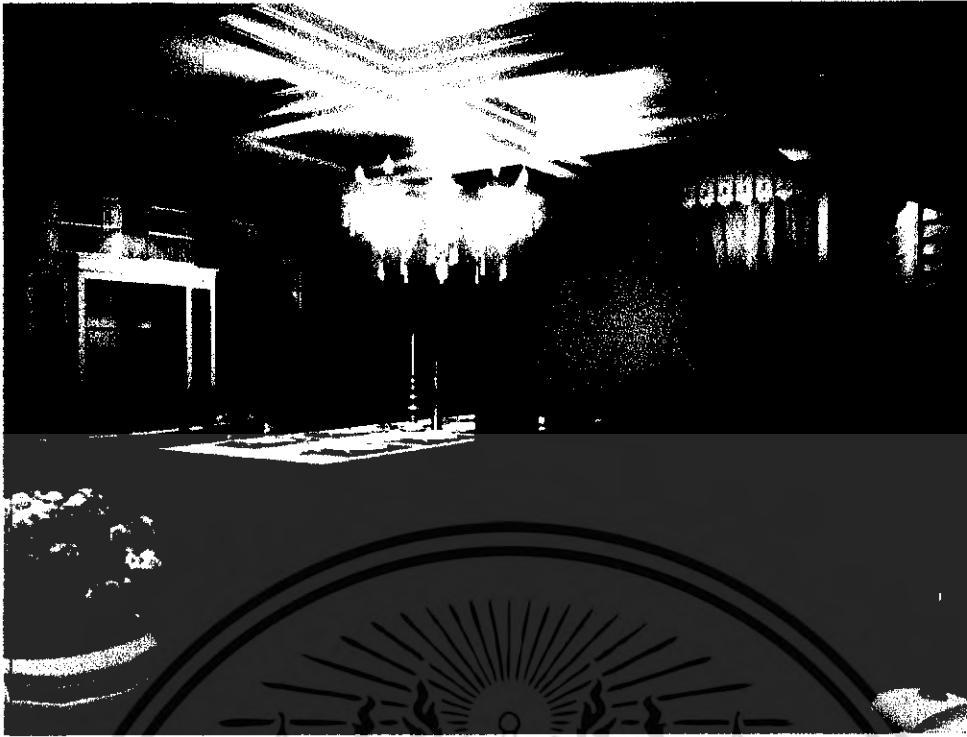


ภาพที่ 5.53 แสดงรูปด้านส่วนห้องพักแบบ DELUXE SUITE



ภาพที่ 5.54 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ DELUXE SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.55 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ DELUXE SUITE



ภาพที่ 5.56 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ DELUXE SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัตถุประสงค์ในการตกแต่ง

- พื้น** ปูพื้นไม้ สลับกับ พรมลายตามแบบ
- ผนัง** ฉาบปูนเรียบ ,สีผนังสีขาว,กระจกใส ส่วนหัวเตียงกรุไม้ฉลุลายบางส่วน
กรุทองเหลืองปิดทอง
- เพดาน** ฉาบเรียบทำสีขาว ขระดับ
- เฟอร์นิเจอร์** ไม้และผ้าบุเฟอร์นิเจอร์ ส่วนใหญ่ซึ่งทำให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ และ
เพื่อเพิ่มความหรูหรา ,ผ้าม่านสีสลับลายตามแบบ,ผ้ากรองแสงสีขาวลายทาง

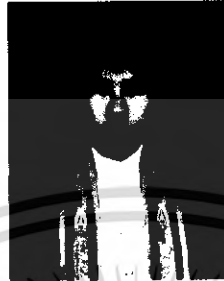


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

- ปรีชา แดงโรจน์, การโรงแรม ฉบับนิสิตนักศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 9 . สำนักพิมพ์ บริษัท ชงชัยการพิมพ์ จำกัด, 213/137 ถนนพัฒนาการ ประเวศ กรุงเทพฯ 10250 , 2546
- ภมร โชพุดชา, โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในเสนอแนะปรับปรุงโรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ ๑. ปริชญานีพันธ์ คุรุศาสตร์จุดสหกรรมมีขจิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ,2546
- วรมุข ฤนแผ่, โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมโรงแรมสอติเคย์ อินน์ ภูเก็ต เชียงใต้. ปริชญานีพันธ์ คุรุศาสตร์จุดสหกรรมมีขจิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ,2545
- ศุภาพ วาดเขียน, แนวทางการเขียนวิทยานิพนธ์และรายงานการวิจัย. กรุงเทพฯ ๑: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช , 2525
- เสาวนิตย์ แสงวิเชียร, ออกแบบมัณฑนศิลป์.กรุงเทพฯ :สำนักพิมพ์โอเคียนสโตร์ จำกัด,2529
- Demasha Cilm , Interior Architect and Deccoration , New York : Studio Vista , 1974
- John Hancock Callender , Time Saver Standard for Architecture Design Data , 1983
- Madison square Press , design and Planning Environmental Graphhic, 1994
- Sakul Intakul and Wongvipa Davahastin na Ayadhya , Topical Colors The Art of Living With Topical Flowers , design :mind , London ,2003

ประวัติการศึกษาผู้จัดทำปฏิญานีพนธ์



ผู้จัดทำปฏิญานีพนธ์
ที่อยู่ปัจจุบัน
เบอร์โทรศัพท์
e-mail
ประวัติทางการศึกษา
ระดับประถม
ระดับมัธยม
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง
ปริญญาตรี

นายสุทธิพันธ์ เลิศเสถียรชัย
27/1 ถ.พระราม4 คลองตัน พระโขนง กทม. 10210
04-7097658
boat-stp@hotmail.com
ร.ปรินต์รอยแยลวิทยาลัย เชียงใหม่
ร.ปรินต์รอยแยลวิทยาลัย เชียงใหม่
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
คณะ วิศวกรรมศาสตร์
ภาควิชา วิศวกรรมสถาปัตยกรรม
สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้