

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมพิมาลัย ภูด วิลล่า

**INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR
PIMALAI POOL VILLA**



เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... **75939**
วัน,เดือน,ปี..... **13 พ.ย. 2550**

b. 11842002
i.

**ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**

ปีการศึกษา 2548

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปริญญาโท
ชื่อ
อาจารย์ที่ปรึกษา

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมพิมลีย์ ภูเก็ต วิลล่า
นางสาวอุษากาญจน์ เนื่องอินทร์
อาจารย์ปิยะ ต้นศิริ

ปริญญาโทนี้คณะกรรมการตรวจปริญญาโท ได้ตรวจพิจารณาและเห็นชอบแล้ว จึงอนุญาตให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2548



(รองศาสตราจารย์ ดร. รวีวรรณ ชินะตระกูล)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)	โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมพิมาลัย ภูล วิลล่า
ชื่อเรื่อง(ภาษาอังกฤษ)	INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR PIMALAI POOL VILLA
ชื่อนักศึกษา	นางสาวอุษากาญจน์ เมืองอินทร์
สาขาวิชา	สถาปัตยกรรมภายใน
ภาควิชา	ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะ	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
ปีการศึกษา	2548
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ปิยะ ตันศิริ

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์สำคัญของการศึกษาโครงการนี้คือ เพื่อทำการค้นคว้าวิจัย และเน้นให้ถึงบทบาทความสำคัญของการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการออกแบบและเสนอแนะกิจกรรม โครงการพิมาลัย ภูล วิลล่า โดยการศึกษารูปแบบของตัวอาคาร พฤติกรรมผู้ให้ และผู้ให้บริการ ลักษณะทรัพยากรธรรมชาติที่เป็นแบบเขตร้อนชื้นของเกาะล้านตาใหญ่ ตลอดจนนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวของเกาะล้านตาใหญ่เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้บริการ และ เพื่อให้การออกแบบอยู่บนพื้นฐานความจริงทางด้านการใช้งาน ดังนั้นจึงเห็นสมควรที่จะดำเนินการศึกษา โครงการนี้เพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าว

วิธีการวิจัย

1. เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย ลักษณะความต้องการและพฤติกรรมของ โครงการพิมาลัย ภูล วิลล่า จึงได้ทำการศึกษารายละเอียดครั้งนี้ศึกษาข้อมูลจากตัว โครงการ ทั้งทางด้านนโยบายการบริหารและการบริการรวมทั้งจากผู้ออกแบบโครงการพฤติกรรมและอัตรากำลังของบุคคลที่เกี่ยวข้อง
2. ความต้องการพื้นฐานทางกายภาพที่จะประกอบขึ้นภายในโครงการพิมาลัย ภูล วิลล่า
3. องค์ประกอบและแนวทางการออกแบบสถาปัตยกรรมโครงการพิมาลัย ภูล วิลล่า
4. ศึกษาสภาพแวดล้อมของสถานที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปผลการวิจัย

1. ลักษณะอาคารอยู่บนเนินเขาเกาะลันตาใหญ่ ติดหาดปากันเตียง มีการเชื่อมต่อพื้นที่ภายนอก และพื้นที่ภายในของตัวอาคารจึงต้องมีการออกแบบให้สอดคล้องกันกับสภาพแวดล้อมของโครงการ

2. การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในสามารถวางผังพื้นที่ใช้สอยแต่ละกลุ่มให้มีความสัมพันธ์ตามพฤติกรรมผู้ใช้และผู้ให้บริการ เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะทางสถาปัตยกรรม

3. รูปแบบโดยรวมของงานออกแบบมีลักษณะสอดคล้อง และกลมกลืน โดยมุ่งเน้นการออกแบบและบรรยากาศ ตลอดจนประโยชน์ใช้สอยที่สะดวกสบายรู้สึกผ่อนคลาย เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ได้สำเร็จลงได้ด้วยความช่วยเหลือและความช่วยเหลือจากบุคคลต่างๆ หลายท่านที่ให้ความเอื้อเฟื้อและให้การแนะนำ ทั้งร่างกายและกำลังต่างๆ ตลอดจนการสนับสนุนในเรื่องต่างๆ ดังนี้คือ

ขอขอบคุณคุณพ่อชาติ เนื่องอินทร์, คุณนรินทร์ เนื่องอินทร์ สำหรับการบันทึกลงทุกๆ สิ่งของหนูให้เกิดขึ้นได้ อย่างใจนึกและคิดว่าสามารถบันทึกลงต่อ

ขอขอบคุณ คุณตี๋น้องที่คอยให้กำลังใจเป็นอย่างมาก

ขอขอบคุณ อาจารย์ปิยะ ศันศิริ สำหรับคำที่มากกว่าอาจารย์ที่ปรึกษา

ขอขอบคุณอาจารย์ทุกท่านในสาขาสำหรับประสบการณ์อันมีค่า

ขอขอบคุณแม่ที่เป็นคนที่แนะนำโครงการและติดต่อโครงการนี้ให้

ขอขอบคุณเพื่อนๆ ที่รุ่งอรุณ 1 เกียง บุ่ม ดาล มุข โอ เดช แจ็คทุกคนที่ช่วยกันจนจบซึ่ง
จริง ๆ

ขอขอบคุณเพื่อนที่หอจรรู้คนที่คอยช่วยเหลือจนสำเร็จ

ขอขอบคุณเจ้าของโครงการที่ใจดี

ขอขอบคุณเลขที่ประสานงานให้

ขอขอบคุณ คุณชาครที่ช่วยดำเนินการในการขอโครงการ

ขอขอบคุณ Asia Book สำหรับหนังสือดีๆ ทุกเล่ม

สุดท้ายต้องขอขอบคุณทุกสิ่งอย่างที่คลบบันดาลให้เกิดสิ่งดี ๆ ทั้งหลายสิ่งหลายอย่างที่เข้ามา
ในชีวิต

สำหรับคุณงามความดีอันใดที่เกิดจากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอมอบให้กับบิดามารดา ซึ่งเป็นที่รักและเคารพยิ่ง ตลอดจนคุณครูอาจารย์ที่เคารพทุกท่านที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ที่ดีให้แก่ข้าพเจ้า

อุษากาญจน์ เนื่องอินทร์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ	ก
สรุปผลการวิจัย	ข
กิตติกรรมประกาศ	ค
สารบัญ	จ
สารบัญภาพประกอบ	ฉ
สารบัญตาราง	ณ
สารบัญแผนภูมิ	ด
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ประวัติความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
1.3 เหตุผลในการเสนอปรียุณานิพนธ์	2
1.4 วัตถุประสงค์ของการทำปรียุณานิพนธ์	2
1.5 ที่มาของปัญหา	2
1.6 แนวทางการแก้ไขปัญหา	2
1.7 วิธีดำเนินการวิจัย	3
1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล	3
1.9 ขอบเขตของโครงการ	4
1.10 ขอบเขตการออกแบบ	8
1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปรียุณานิพนธ์	10
1.12 แหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูล	10
บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานประกอบโครงการ	
2.1 ความหมายและประวัติความเป็นมาของโรงแรม	11
2.1.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม	11
2.1.2 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย	12
2.2 การแบ่งระดับของโรงแรม (HOTEL CLASSIFICATION)	13
2.2.1 ระดับมาตรฐานของโรงแรมและการให้ “ดาว”	17

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.2.2 การจัดกลุ่มโดยวิธีให้ค่านั้น แต่ละกลุ่มมีลักษณะแตกต่างกัน	18
2.3 ระบบบริหารโรงแรม (Hotel Management Systems)	20
2.3.1 ประเภทโรงแรมอิสระ (Independent Hotels)	20
2.3.2 ประเภทโรงแรมในระบบเครือข่าย (Chain Hotels)	20
2.3.3 เครือข่ายโรงแรม (Hotel Chains)	21
2.4 การจัดองค์กรของโรงแรม (Organization of a Hotel)	22
2.5 ผังการจัดองค์กร (Organization chart)	23
2.6 แผนกงานและบุคลากรใน โรงแรม (Hotel Personnel)	25
2.6.1 แผนกต้อนรับ (Reception)	25
2.6.2 แผนกประชาสัมพันธ์ (Public Relations)	27
2.6.3 แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Service)	27
2.6.4 แผนกจัดเลี้ยง (The Catering Department)	28
2.6.5 แผนกแม่บ้าน (House Keeping หรือ Accommodation Services)	29
2.6.6 แผนกบริการทั่วไป (Uniformed Service)	29
2.6.7 แผนกรักษาความปลอดภัย (Security)	30
2.6.8 บริการต่างๆ สำหรับแขก (Guest Services)	30
2.6.9 ฝ่ายจัดการ (Management)	30
2.7 หลักการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม	30
2.8 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม	48
2.8.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายใน ภายในนอกทางอิเล็กทรอนิกส์	49
2.8.2 ระบบปรับอากาศ	50
2.8.3 แสงสว่าง	54
2.8.4 ระบบเสียง	61
2.8.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย	62
2.8.6 ระบบไฟฟ้า	65
2.8.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ	65
2.9 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบ จิตวิทยาการใช้สี	67
2.9.1 จิตวิทยาการใช้สี	68

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.9.2 อิทธิพลของสื่อต่อการออกแบบตกแต่งภายใน	68
2.10 ศึกษาโครงการเปรียบเทียบ	70
2.10.1 โครงการเปรียบเทียบโรงแรมพิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา	71
2.10.2 โครงการเปรียบเทียบโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ ทروفิคานา รีสอร์ท	89
2.10.3 โครงการเปรียบเทียบหม่อมตริ วิลล่า โรยัล	106
2.10.4 โครงการเปรียบเทียบโรงแรม โวคพระนางเบย์รีสอร์ทและสปา	128
บทที่ 3 การศึกษาสภาพแวดล้อมและสถานที่ตั้งของโครงการ	
3.1.1 ลักษณะและสภาพทั่วไปของจังหวัดกระบี่	136
3.1.2 ลักษณะทางกายภาพ	136
3.1.3 สภาพภูมิอากาศและฤดูกาล	137
3.1.4 สภาพการปกครองการบริหาร	137
3.1.5 การคมนาคม	137
3.1.6 สภาพแวดล้อมทั่วไปของเกาะลันตาใหญ่	138
3.1.7 สถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจ	139
3.1.8 แหล่งท่องเที่ยว	140
3.2 การศึกษารายละเอียดของโครงการ	141
3.2.1 สถานที่ตั้งของโครงการ	141
3.2.2 แสดงสภาพที่ตั้งของโครงการ	141
3.2.3 การเดินทางเข้าสู่พื้นที่โครงการ	143
3.2.4 แสดงตำแหน่งที่ตั้งโครงการพิมาลัย วิลล่า	143
3.2.5 การศึกษาลักษณะของโครงการ	144
3.2.6 การจัดแบ่งเนื้อที่ภายในโครงการ	145
3.2.7 ศึกษาลักษณะทางสถาปัตยกรรม	154
3.3 การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากรและอัตรากำลังคนภายในโครงการ	154
3.4 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	167
3.4.1 การศึกษาพฤติกรรมภายใน Lobby Hall and Front Desk	168
3.4.2 การศึกษาพฤติกรรมภายใน Lobby Lounge	171
3.4.3 การศึกษาพฤติกรรมภายใน Coffee Shop	172

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
3.4.5. การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนจัดเลี้ยงและสัมมนา	175
3.4.6 การศึกษาพฤติกรรมภายในห้องพัก	177
บทที่ 4 การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ	
4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่อโครงการ	179
4.1.1 สภาพแวดล้อมทั่วไป	179
4.2 การวิเคราะห์ด้านสถาปัตยกรรม	181
4.2.1 ด้านการออกแบบ	181
4.2.2 รูปแบบอาคาร	181
4.2.3 การจัดพื้นที่ใช้สอยของอาคารของโครงการ แบ่งตามอาคาร	181
4.2.4 การจัดทางสัญจร	182
4.2.5 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ	183
4.2.6 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร	194
บทที่ 5 สรุปแนวความคิดในการออกแบบ	
5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ	283
5.1.1 ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย	283
5.1.2 ความต้องการด้านลักษณะที่ตั้งของโครงการ	283
5.1.3 ความต้องการด้านลักษณะอาคาร	283
5.2 แนวความคิดในการออกแบบ	283
5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน	283
5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	286
5.3.2 ส่วนล็อบบี้เอนท์ (LOBBY LOUNGE)	291
5.3.3 ส่วนห้องอาหาร (COFFEESHOP & RESTAURANT)	296
5.3.4 ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BALLROOM)	303
5.3.5 ส่วนห้องสัมมนา	308
5.3.6 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)	313
- PIMALAI VILLA (Standard room)	313
- LADALAI VILLA (Deluxe room)	318
- NADALAI VILLA (Suite room)	325

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
บรรณานุกรม	333
ประวัติผู้จัดทำ	334



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 2.1 รถเข็นกระเป๋าสัมภาระ	26
ภาพที่ 2.2 แสดงบรรยากาศการตกแต่งภายในส่วน LOBBY HALL	31
ภาพที่ 2.3 แสดงลักษณะ FRONT DESK บริเวณ LOBBY HALL	32
ภาพที่ 2.4 ลักษณะ Booth ที่นั่ง	35
ภาพที่ 2.5 แสดงรูปแบบภัตตาคาร	37
ภาพที่ 2.6 ลักษณะของรถจัดเสิร์ฟอาหาร	38
ภาพที่ 2.7 รูปแบบเครื่องเรือนที่ใช้ใน ล็อบบี้และภัตตาคาร	42
ภาพที่ 2.8 ลักษณะแสงหัวเตียง	45
ภาพที่ 2.9 ลักษณะห้องน้ำในห้องพักแขก	47
ภาพที่ 2.10 ลักษณะการวางตำแหน่งไฟในห้องพักแขก	48
ภาพที่ 2.11 แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด (PACKAGE TYPE AIR CONDITION)	50
ภาพที่ 2.12 แสดงลักษณะการติดตั้งแอร์ระบบ (Split Type Air)	51
ภาพที่ 2.13 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของระบบแอร์	52
ภาพที่ 2.14 แสดงทัศนียภาพโดยรอบโรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา	71
ภาพที่ 2.15 แสดงทัศนียภาพโดยรอบโรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา	72
ภาพที่ 2.16 แสดงจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนโถงต้อนรับ	72
ภาพที่ 2.17 แสดงบรรยากาศภายใน Lobby Hall	73
ภาพที่ 2.18 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน LOBBY LOUNG	75
ภาพที่ 2.19 แสดงบรรยากาศภายในของ ส่วน LOBBY LOUNG	75
ภาพที่ 2.20 แสดงบรรยากาศภายในเวลากลางวันของ ส่วน LOBBY LOUNG	75
ภาพที่ 2.21 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป	77
ภาพที่ 2.22 แสดงบรรยากาศภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป	77
ภาพที่ 2.23 แสดงบรรยากาศภายในคาน์	77
ภาพที่ 2.24 แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมของ RESTAURANT	79
ภาพที่ 2.25 บรรยากาศภายใน RESTAURANT	79
ภาพที่ 2.26 บรรยากาศภายใน RESTAURANT	79
ภาพที่ 2.27 บรรยากาศในห้องห้องสมุด (LIBRARY)	81

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 2.28 บรรยายภาพในห้องห้องสมุด (LIBRARY) ที่ใช้แสงไฟประดิษฐ์	81
ภาพที่ 2.29 บรรยายภาพ SWIMMING POOL	82
ภาพที่ 2.30 แสดงส่วน SWIMMING POOL BAR	82
ภาพที่ 2.31 แสดงแบบการจัดวางในส่วนห้องพัก	83
ภาพที่ 2.32 แสดงในส่วนการออกแบบห้องน้ำ	84
ภาพที่ 2.33 แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก	84
ภาพที่ 2.34 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนห้องพักพิเศษ	85
ภาพที่ 2.35 แสดงการตกแต่งภายในส่วนหัวเตียงนอนและบรรยากาศห้อง	85
ภาพที่ 2.36 แสดงการตกแต่งในส่วนห้องน้ำ	85
ภาพที่ 2.37 แสดงสถานที่ตั้งโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ทอริคานา	89
ภาพที่ 2.38 แสดงการวางเฟอร์นิเจอร์ภายในโถงต้อนรับ	90
ภาพที่ 2.39 แสดงบรรยากาศในส่วนเคาร์เตอร์ภายในโถงต้อนรับ	90
ภาพที่ 2.40 แสดงบรรยากาศในโถงต้อนรับส่วนพักผ่อน	90
ภาพที่ 2.41 แสดงแป้นลิฟต์บีบี	92
ภาพที่ 2.42 แสดงบรรยากาศส่วนลิฟต์บีบี	92
ภาพที่ 2.43 แสดงแป้นส่วนคอฟฟี่ช็อปและห้องอาหาร	94
ภาพที่ 2.44 แสดงบรรยากาศส่วนต่างๆของคอฟฟี่ช็อปและลิฟต์บีบี	94
ภาพที่ 2.45 แสดงแป้นห้องประชุมสัมมนา / จัดเลี้ยง	96
ภาพที่ 2.46 แสดงบรรยากาศส่วนต่างๆของห้องประชุม / จัดเลี้ยง	96
ภาพที่ 2.47 แสดงแป้นสระว่ายน้ำ	98
ภาพที่ 2.48 แสดงบรรยากาศของสระว่ายน้ำ	98
ภาพที่ 2.49 แสดงแป้นห้องพักแบบ Golden Suite	100
ภาพที่ 2.50 แสดงบรรยากาศของห้องพักแบบ Golden Suite	100
ภาพที่ 2.51 แสดงแป้นห้องพักแบบ Deluxe Room	102
ภาพที่ 2.52 บรรยายภาพภายในห้องพัก Deluxe Room	102
ภาพที่ 2.53 แสดงแป้นห้องพักแบบ Superior Room	104
ภาพที่ 2.54 แสดงบรรยากาศห้องพักแบบ Superior Room	104
ภาพที่ 2.55 แสดงลักษณะแผนผังที่ตั้งของโครงการ	107

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 2.56 แสดงลักษณะโครงการ	107
ภาพที่ 2.57 แสดงลักษณะผังส่วน Lobby Hall	108
ภาพที่ 2.58 แสดงบรรยากาศส่วนโถงต้อนรับ LOBBY HALL	108
ภาพที่ 2.59 แสดงการวางเฟอร์นิเจอร์ของอาคาร Coffee Shop & Restaurant	110
ภาพที่ 2.60 แสดงบรรยากาศในส่วน Coffee Shop & Restaurant	110
ภาพที่ 2.61 แสดงบรรยากาศในส่วน Coffee Shop & Restaurant	111
ภาพที่ 2.62 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนบาร์	112
ภาพที่ 2.63 แสดงบรรยากาศภายในส่วน บาร์	112
ภาพที่ 2.64 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเคาน์เตอร์บาร์	113
ภาพที่ 2.65 แสดงภาพบรรยากาศภายในส่วนบาร์	113
ภาพที่ 2.66 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพัก (Deluxe Studio)	115
ภาพที่ 2.67 แสดงบรรยากาศภายในส่วน ห้องพัก (Deluxe Studio)	115
ภาพที่ 2.68 แสดงบรรยากาศส่วนพักผ่อน ห้องพัก (Deluxe Studio)	115
ภาพที่ 2.69 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำของส่วนห้องพักแบบ Deluxe Studios	116
ภาพที่ 2.70 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนแปลนห้องพักแบบ Dhamma-Raksa	117
ภาพที่ 2.71 แสดงบรรยากาศภายในห้องพักแบบ Dhamma-Raksa	117
ภาพที่ 2.72 แสดงบรรยากาศภายในห้องรับแขก Dhamma-Raksa	117
ภาพที่ 2.73 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำของส่วนห้องพักแบบ Dhamma-Raksa	118
ภาพที่ 2.74 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนแปลนห้องพักแบบ Pool Suite	119
ภาพที่ 2.75 แสดงบรรยากาศภายในห้องพักแบบ Pool Suite	119
ภาพที่ 2.76 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำของส่วนห้องพักแบบ Pool Suite	120
ภาพที่ 2.78 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพัก Kata Sweet Room	121
ภาพที่ 2.79 แสดงการบรรยากาศภายในห้องพัก Kata Sweet Room	121
ภาพที่ 2.80 แสดงภาพส่วนห้องน้ำในห้องพัก Kata Sweet Room	122
ภาพที่ 2.81 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนห้องพัก Villa Dhamma – Raksa	124
ภาพที่ 2.82 แสดงบรรยากาศส่วนพักผ่อนภายใน Villa Dhamma – Rak	124
ภาพที่ 2.83 แสดงบรรยากาศส่วนพักผ่อนและมุมอ่านหนังสือภายใน Villa Dhamma – Raksa	125
ภาพที่ 2.84 แสดง บรรยากาศส่วนห้องน้ำภายใน Villa Dhamma – Raksa	125

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 2.85 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร	128
ภาพที่ 2.86 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนโถงต้อนรับ	129
ภาพที่ 2.87 แสดงบรรยากาศภายในส่วนต่างๆ ของโถงต้อนรับ	129
ภาพที่ 2.88 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป	131
ภาพที่ 2.89 แสดงบรรยากาศภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป	131
ภาพที่ 2.90 แสดงบรรยากาศภายในส่วนบิ๊ฟเฟต์	131
ภาพที่ 2.91 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน LOBBYLounge	133
ภาพที่ 2.92 แสดงบรรยากาศภายในส่วน LOBBYLounge	133
ภาพที่ 3.1 แสดงภาพอาณาเขตของจังหวัดกระบี่	136
ภาพที่ 3.2 แสดงภาพอากาศที่มีเพียง 2 ฤดูในจ. กระบี่	137
ภาพที่ 3.3 แสดงแผนและอาณาเขตติดต่อกับเกาะลันตา	138
ภาพที่ 3.4 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญของจังหวัดกระบี่	140
ภาพที่ 3.5 แสดงภาพพื้นที่ติดต่อด้านทิศเหนือพื้นที่ว่างลักษณะเป็นธรรมชาติ	141
ภาพที่ 3.6 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศใต้ติดกับวางธรรมชาติและหาดปากกันเตียง	142
ภาพที่ 3.7 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศตะวันตกติดกับพื้นที่ว่างลักษณะเป็นธรรมชาติ	142
ภาพที่ 3.8 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศตะวันออกติดกับพื้นที่ว่างลักษณะเป็นธรรมชาติ	142
ภาพที่ 3.9 แสดงภาพถนนทางเข้าก่อนเข้าไปยังโครงการพิมาลัย ภูเก็ต วิลล่า	143
ภาพที่ 3.10 แสดงภาพถนนทางเข้าไปยังโครงการพิมาลัย ภูเก็ต วิลล่า	143
ภาพที่ 3.11 แสดงภาพส่วนด้านหน้าของโครงการ	144
ภาพที่ 3.12 แสดงภาพอาคารส่วนต้อนรับ	145
ภาพที่ 3.13 แสดงแปลนพื้นที่ภายในโครงการ และส่วนต่างๆ	145
ภาพที่ 3.14 แสดงแปลนอาคารส่วนต้อนรับชั้นใต้ดิน	146
ภาพที่ 3.15 แสดงแปลนส่วนอาคารต้อนรับ LOBBY HALL	146
ภาพที่ 3.16 แสดงรูปด้านอาคารต้อนรับด้านทางทิศใต้	146
ภาพที่ 3.17 แสดงรูปด้านอาคารต้อนรับด้านทิศตะวันออก	146
ภาพที่ 3.18 แสดงรูปด้านอาคารต้อนรับด้านทิศเหนือ	147
ภาพที่ 3.19 แสดงรูปด้านอาคารต้อนรับ ด้านทิศใต้	147
ภาพที่ 3.20 แสดงแปลนส่วนอาคารภัตตาคารชั้นใต้ดิน	147

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 3.21 แสดงแปลนส่วนอาคารกัศดาการชั้นใต้ดิน 2	147
ภาพที่ 3.22 แสดงแปลนส่วนอาคารกัศดาการชั้นบน	148
ภาพที่ 3.23 แสดงรูปด้านกัศดาการด้านทิศใต้	148
ภาพที่ 3.24 แสดงรูปด้านกัศดาการด้านทิศตะวันออก	148
ภาพที่ 3.25 แสดงรูปด้านกัศดาการด้านทิศเหนือ	148
ภาพที่ 3.26 แสดงรูปด้านกัศดาการด้านทิศใต้	149
ภาพที่ 3.27 แสดงแปลนส่วนอาคารห้องพักชั้นล่าง LADALAI VILLA	149
ภาพที่ 3.28 แสดงแปลนส่วนอาคารห้องพักชั้นบน LADALAI VILLA	149
ภาพที่ 3.29 แสดงรูปด้านอาคารห้องพัก LADALAI VILLA ด้านทิศใต้	150
ภาพที่ 3.30 แสดงรูปด้านอาคารห้องพัก LADALAI VILLA ด้านทิศตะวันออก	150
ภาพที่ 3.31 แสดงรูปด้านอาคารห้องพัก LADALAI VILLA ด้านทิศเหนือ	150
ภาพที่ 3.32 แสดงรูปด้านอาคารห้องพัก LADALAI VILLA ด้านทิศตะวันตก	150
ภาพที่ 3.33 แสดงแปลนส่วนอาคารห้องพักชั้นล่าง NADALAI VILLA	151
ภาพที่ 3.34 แสดงแปลนส่วนอาคารห้องพักชั้นบน NADALAI VILLA	151
ภาพที่ 3.35 แสดงรูปด้านอาคารห้องพัก NADALAI VILLA ด้านทิศใต้	151
ภาพที่ 3.36 แสดงรูปด้านอาคารห้องพัก NADALAI VILLA ด้านทิศตะวันออก	152
ภาพที่ 3.37 แสดงรูปด้านอาคารห้องพัก NADALAI VILLA ด้านทิศเหนือ	152
ภาพที่ 3.38 แสดงรูปด้านอาคารห้องพัก NADALAI VILLA ด้านทิศตะวันตก	152
ภาพที่ 3.39 แสดงแปลนส่วนอาคารห้องพัก PIMALAL VILLA	153
ภาพที่ 3.40 แสดงรูปด้านอาคารห้องพัก PIMALAL VILLA ด้านทิศใต้	153
ภาพที่ 3.41 แสดงรูปด้านอาคารห้องพัก PIMALAL VILLA ด้านทิศตะวันออก	153
ภาพที่ 3.42 แสดงรูปด้านอาคารห้องพัก PIMALAL VILLA ด้านทิศเหนือ	153
ภาพที่ 3.43 แสดงรูปด้านอาคารห้องพัก PIMALAL VILLA ด้านทิศตะวันตก	154
ภาพที่ 4.1 แสดงสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของโครงการ	179
ภาพที่ 4.2 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ	180
ภาพที่ 4.3 แสดงทางสัญจรหลักของโครงการ	182
ภาพที่ 4.4 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนต้อนรับ จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ	183
ภาพที่ 4.5 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารต้อนรับด้านทิศเหนือและด้านทิศใต้	183

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารต้อนรับด้านทิศใต้และด้านทิศเหนือ	184
ภาพที่ 4.7 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารต้อนรับ ของโครงการด้านทิศออกและทิศตะวันตก	184
ภาพที่ 4.8 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารต้อนรับ ของโครงการทิศตะวันตกและด้านทิศออก	184
ภาพที่ 4.9 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารภัตตาคาร จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ	187
ภาพที่ 4.10 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารภัตตาคาร ของโครงการด้านทิศเหนือและทิศใต้	187



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 2.1 แสดงอุปกรณ์ที่ใช้บริเวณเคาเตอร์บริการส่วนหน้า	33
ตารางที่ 2.1 แสดงอุปกรณ์ที่ใช้บริเวณเคาเตอร์บริการส่วนหน้า (ต่อ)	34
ตารางที่ 2.2 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)	36
ตารางที่ 2.3 ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนรับประทานอาหาร	38
ตารางที่ 2.3 ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนรับประทานอาหาร (ต่อ)	39
ตารางที่ 2.4 ลักษณะความต้องการในการจัดที่นั่งประเภทต่าง ๆ	39
ตารางที่ 2.4 ลักษณะความต้องการในการจัดที่นั่งประเภทต่าง ๆ (ต่อ)	40
ตารางที่ 2.5 ขนาดของเตียงนอน ต่อ พื้นที่ห้องพัก	44
ตารางที่ 2.6 ขนาดขเตียงนอนแบบยุโรป	44
ตารางที่ 2.7 ขนาดเตียงนอนแบบอเมริกา	44
ตารางที่ 2.8 ขนาดความสูงของเตียง	44
ตารางที่ 2.8 ขนาดความสูงของเตียง (ต่อ)	45
ตารางที่ 2.9 ข้อกำหนดต่อชนิดของ โรงแรม	46
ตารางที่ 2.10 แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด	50
ตารางที่ 2.12 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียบ	54
ตารางที่ 2.13 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ	55
ตารางที่ 2.13 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่าง ๆ (ต่อ)	56
ตารางที่ 2.14 แสดงศึกษาโครงการเทียบ LOBBY HALL โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา	73
ตารางที่ 2.14 แสดงศึกษาโครงการเทียบ LOBBY HALL โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา (ต่อ)	74
ตารางที่ 2.15 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี – ข้อเสีย	74
ตารางที่ 2.16 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน LOBBY LOUNG โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา	76
ตารางที่ 2.17 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี – ข้อเสีย	76
ตารางที่ 2.18 แสดงศึกษาโครงการเทียบ COFFEE SHOP โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา	78
ตารางที่ 2.19 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี – ข้อเสีย	78
ตารางที่ 2.20 แสดงศึกษาโครงการเทียบ THAI RESTAURANT โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่	80
ตารางที่ 2.21 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดีและข้อเสีย	80

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

หน้า

ตารางที่ 2.22 แสดงศึกษาโครงการเทียบ LIBRARY โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา	81
ตารางที่ 2.22 แสดงศึกษาโครงการเทียบ LIBRARY โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา (ต่อ)	82
ตารางที่ 2.23 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี – ข้อเสีย	82
ตารางที่ 2.24 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SWIMMING POOL BAR โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา	83
ตารางที่ 2.25 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี - ข้อเสีย	83
ตารางที่ 2.26 แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาห้องพัก โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา	84
ตารางที่ 2.27 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี – ข้อเสีย	85
ตารางที่ 2.28 แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาห้องพัก โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา	86
ตารางที่ 2.29 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี – ข้อเสีย	86
ตารางที่ 2.30 แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาห้องพัก โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา	87
ตารางที่ 2.31 แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาห้องพัก โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา (ต่อ)	88
ตารางที่ 2.32 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี – ข้อเสีย	88
ตารางที่ 2.33 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ ทروفิคานา รีสอร์ทการศึกษา ส่วน โถงต้อนรับ	91
ตารางที่ 2.34 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	91
ตารางที่ 2.35 แสดงการศึกษาสวนลือบบบี้แลนด์โรงแรมภูเก็ตแกรนด์ ทروفิคานา รีสอร์ท	93
ตารางที่ 2.36 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	93
ตารางที่ 2.37 แสดงการศึกษาส่วนคอฟฟี่ช็อปและห้องอาหารโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ ทروفิคานา รีสอร์ท	93
ตารางที่ 2.38 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	95
ตารางที่ 2.39 แสดงการศึกษาส่วนห้องประชุม / จัดเลี้ยงโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ ทروفิคานา รีสอร์ท	95
ตารางที่ 2.40 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	95
ตารางที่ 2.41 แสดงการศึกษาส่วน Pool Bar โรงแรมภูเก็ตแกรนด์ ทروفิคานา รีสอร์ท	99
ตารางที่ 2.42 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	99

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 2.43 แสดงการศึกษาส่วนห้องพักแบบ Golden Suite	101
ตารางที่ 2.44 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	101
ตารางที่ 2.45 แสดงการศึกษาส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room	103
ตารางที่ 2.46 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	103
ตารางที่ 2.47 แสดงการศึกษาส่วนห้องพักแบบ Superior Room	105
ตารางที่ 2.48 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	105
ตารางที่ 2.49 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Lobby Hall โรงแรม หม่อมศรีวิลล่า	109
ตารางที่ 2.50 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	110
ตารางที่ 2.51 แสดงศึกษาโครงการเทียบ RESTAURANT หม่อมศรี วิลล่า ไรซ์	111
ตารางที่ 2.52 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	112
ตารางที่ 2.53 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน Lobby Bar โรงแรมหม่อมศรี วิลล่า ไรซ์	114
ตารางที่ 2.54 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	114
ตารางที่ 2.55 แสดงศึกษาโครงการเทียบ Deluxe Studios หม่อมศรี วิลล่า ไรซ์	116
ตารางที่ 2.56 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	116
ตารางที่ 2.57 แสดงศึกษาโครงการเทียบ Dhamma-Raksa หม่อมศรี วิลล่า ไรซ์	118
ตารางที่ 2.58 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	119
ตารางที่ 2.59 แสดงศึกษาโครงการเทียบ Pool Suite หม่อมศรี วิลล่า ไรซ์	120
ตารางที่ 2.60 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	120
ตารางที่ 2.61 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Kata Sweet Room โรงแรม หม่อมศรี วิลล่า ไรซ์(Mom Tri, Villa Loyale)	122
ตารางที่ 2.62 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	122
ตารางที่ 2.63 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบบ้านพัก Villa Dhamma - Raksa โรงแรม หม่อม ศรีวิลล่า ไรซ์(Mom Tri , Villa Loyale)	126
ตารางที่ 2.64 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	127
ตารางที่ 2.65 แสดงศึกษาโครงการเทียบส่วนโถงต้อนรับ LOBBY HALL โรงแรม โศภณพนาเบย์รีสอร์ททเอนด์สปา	130

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 2.66 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	130
ตารางที่ 2.67 แสดงศึกษาโครงการเทียบ COFFEESHOP โวคพระนางเบย์รีสอร์ทและสปา	132
ตารางที่ 2.68 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	132
ตารางที่ 2.69 แสดงศึกษาโครงการเทียบ LOBBYLounge โวคพระนางเบย์รีสอร์ท	134
ตารางที่ 2.70 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี – ข้อเสีย	134
ตารางที่ 2.71 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ GUEST ROOM โรงแรม โวคพระนางเบย์	135
ตารางที่ 2.72 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	135
ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของพิมาลัย ภูต วิลล่า	164
ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของพิมาลัย ภูต วิลล่า (ต่อ)	165
ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของพิมาลัย ภูต วิลล่า (ต่อ)	166
ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของพิมาลัย ภูต วิลล่า (ต่อ)	167
ตารางที่ 4.1 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายใน โครงการ โรงแรมพิมาลัย ภูต วิลล่า	225
ตารางที่ 4.2 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)	228
ตารางที่ 4.3 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์ Lobby Lounge	231
ตารางที่ 4.4 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)	233
ตารางที่ 4.5 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนสัมมนา / จัดเลี้ยง	235
ตารางที่ 4.6 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนภัตตาคาร	237
ตารางที่ 4.7 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนบ้านพัก Pool Villa (Standard Room)	239
ตารางที่ 4.8 แสดงค่าความสัมพันธ์ในส่วนบ้านพัก (Suite Room)	241
ตารางที่ 4.9 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนบ้านพัก Pool Villa (DeluxeRoom)	243
ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	246
ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL) (ต่อ)	247
ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL) (ต่อ)	248
ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วน โถงต้อนรับชั้นที่ 1 (Lobby Hall)	250
ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)	251
ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เลาจน์(Lobby Lounge) (ต่อ)	252
ตารางที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนล็อบบี้เลาจน์(Lobby Lounge)	252

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนสื่อออนไลน์

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร	253
ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนร้านอาหาร	254
ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)	255
ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop) (ต่อ)	256
ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วน coffee shop	257
ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room)	258
ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา(Function Room)(ต่อ)	259
ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา(Function Room)(ต่อ)	260
ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วน โถงต้อนรับ (Function Room)	260
ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก (Guest Room)	261
ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนบ้านพัก PIMALAI VILLA	262
ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพัก PIMALAI VILLA (ต่อ)	262
ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก PIMALAI VILLA(ต่อ)	263
ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก PIMALAI VILLA (ต่อ)	264
ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพัก LADALAI VILLA	264
ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนบ้านพัก NAPALAI VILLA VILLA	265
ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนสัมมนา	266
ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนอาคารต้อนรับ	266
ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนอาคารภัตตาคาร	267
ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน บ้านพัก PIMALAI VILLA	267
ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน บ้านพัก LADALAI VILLA	268
ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน บ้านพัก NAPALAI	268
ตารางที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องสัมมนา (Function Room)	269
ตารางที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนอาคารต้อนรับ	269
ตารางที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนสโตร์บี้เลจัน	270
ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนห้องอาหาร	270

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

หน้า

ตารางที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วน coffee shop	271
ตารางที่ 4.36 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักรรรมคา PIMALAI VILLA	271
ตารางที่ 4.37 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพัก LADALAI VILLA	272
ตารางที่ 4.38 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพัก NADALAI VILLA	273



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
แผนภูมิที่ 2.1	แสดงลักษณะการจัดรูปองค์กรของโรงแรมขนาดเล็ก 23
แผนภูมิที่ 2.2	แสดงลักษณะการจัดรูปองค์กรของโรงแรมขนาดใหญ่ 24
แผนภูมิที่ 3.1	แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของโครงการพิมาลัย ภูเก็ต วิลล่า 156
แผนภูมิที่ 3.2	แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบริการส่วนหน้า 157
แผนภูมิที่ 3.3	แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบริการส่วนหน้า 158
แผนภูมิที่ 3.4	แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายขายและการตลาด 159
แผนภูมิที่ 3.5	แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบัญชีและการเงิน 160
แผนภูมิที่ 3.6	แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบุคคล 161
แผนภูมิที่ 3.7	แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายวิศวกรรม 162
แผนภูมิที่ 3.8	แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายแม่บ้าน 163
แผนภูมิที่ 4.1	แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร 203
แผนภูมิที่ 4.2	แสดงพฤติกรรมส่วน (FRONT DESK) 212
แผนภูมิที่ 4.2	แสดงพฤติกรรมส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL) (ต่อ) 213
แผนภูมิที่ 4.3	แขกที่มาเป็นกรุ๊ปทัวร์ 214
แผนภูมิที่ 4.4	แสดงพฤติกรรมส่วนประชุมสัมมนา 215
แผนภูมิที่ 4.5	ผู้มาติดต่อธุระส่วนตัวหรือมาใช้บริการส่วนอื่น 216
แผนภูมิที่ 4.6	แสดงพฤติกรรมส่วนล็อบบี้เล้าจ์ (LOBBY LOUNGE & COFFEE SHOP) 217
แผนภูมิที่ 4.7	แสดงพฤติกรรมส่วน RESTAURANT 218
แผนภูมิที่ 4.8	พฤติกรรมในส่วนห้องพัก (Standard room) 219
แผนภูมิที่ 4.9	พฤติกรรมในส่วนห้องพัก (Suite room) 220
แผนภูมิที่ 4.10	แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการ โรงแรมพิมาลัย 226
แผนภูมิที่ 4.11	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายในโครงการ 227
แผนภูมิที่ 4.12	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรในโครงการ 227
แผนภูมิที่ 4.13	แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall) 229
แผนภูมิที่ 4.14	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายในโครงการส่วนโถงต้อนรับ 230
แผนภูมิที่ 4.15	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรในโครงการส่วนโถงต้อนรับ 230
แผนภูมิที่ 4.16	แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ในส่วนส่วนล็อบบี้เล้าจ์ 231
แผนภูมิที่ 4.17	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้เล้าจ์ 232

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ (ต่อ)

	หน้า
แผนภูมิที่ 4.18 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนล็อบบี้ใต้จันท์	232
แผนภูมิที่ 4.19 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนคอฟฟี่ช้อป	234
แผนภูมิที่ 4.20 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช้อป	234
แผนภูมิที่ 4.21 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ในส่วนสัมมนา / จัดเลี้ยง	235
แผนภูมิที่ 4.22 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยในส่วนสัมมนา / จัดเลี้ยง	236
แผนภูมิที่ 4.23 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรในส่วนสัมมนา	236
แผนภูมิที่ 4.24 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ในส่วนภัตตาคาร	237
แผนภูมิที่ 4.25 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนภัตตาคาร	238
แผนภูมิที่ 4.26 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนภัตตาคาร	238
แผนภูมิที่ 4.27 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนบ้านพัก (Standard Room)	239
แผนภูมิที่ 4.28 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนบ้านพัก (Standard Room)	240
แผนภูมิที่ 4.29 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนบ้านพัก	240
แผนภูมิที่ 4.30 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนบ้านพัก (Suite Room)	241
แผนภูมิที่ 4.31 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนบ้านพัก (Suite Room)	242
แผนภูมิที่ 4.32 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนบ้านพัก	242
แผนภูมิที่ 4.33 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนบ้านพัก (DeluxeRoom)	243
แผนภูมิที่ 4.34 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนบ้านพัก (DeluxeRoom)	244
แผนภูมิที่ 4.35 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนบ้านพัก	244

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

จังหวัด กระบี่ เป็นจังหวัดหนึ่งทางภาคใต้ตอนล่างฝั่งตะวันตกริมฝั่งทะเลอันดามัน ที่มีเกาะสวยงามมากมายสามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างประเทศ กลายเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับความนิยม ดังเช่น เกาะลันตาใหญ่เป็นเกาะที่ได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยวเป็นจำนวนมาก พื้นที่ส่วนใหญ่บนเกาะมีสภาพเป็นทิวเขาสลับซับซ้อน ปกคลุมด้วยป่าที่สมบูรณ์ร่มรื่น จึงทำให้เกิดมีที่พักเกิดขึ้นตามมากมาย

คุณพนินารด ตีพยากรณ์ เจ้าของโครงการพิมาลัย ภูล วิลล่า มีแนวความคิดที่จะสร้างที่พักผ่อน ให้เป็นสถานที่แห่งความบริสุทธิ์ ได้ใกล้ชิดและสัมผัสกับธรรมชาติไม่ว่าจะอยู่ ณ บริเวณใดของโครงการ จึงได้มีนโยบายในการสร้างโครงการพิมาลัย ภูล วิลล่า บนเกาะลันตาใหญ่ ตำบลลันตา ติดหาดปากันเตียง บนพื้นที่ลาดชันในพื้นที่ 87 ไร่ ด้วยงบประมาณการก่อสร้างกว่า 450 ล้านบาท ในเดือนสิงหาคม 2546 และมีความประสงค์ให้เสร็จทันช่วงพักผ่อนฤดูร้อนปี 2549

โครงการพิมาลัย ภูล วิลล่า มีเอกลักษณ์ส่วนตัวที่เป็นจุดขายที่ต่างจากที่อื่น คือสร้างอาคารโอบล้อมธรรมชาติโดยคงสภาพแวดล้อมไว้เหมือนเดิม เพื่อให้เป็นที่รองรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติที่จะมาพักผ่อนยังเกาะลันตา ด้วยบรรยากาศที่อบอุ่นใกล้ชิดกับธรรมชาติ ให้เป็นอีกสถานที่หนึ่งที่มีชื่อเสียงทั้งด้านคุณภาพและความสวยงามได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับได้ไม่น้อยไปกว่าสถานที่พักอื่นในกระบี่

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นแหล่งที่พักของนักท่องเที่ยวและบุคคลทั่วไปในรูปแบบอาคารแยกเป็นส่วน ๆ บ้านพักแยกเป็นหลัง ๆ เป็นบ้านส่วนตัว
2. เพื่อเป็นลักษณะของการลงทุนเพื่อผลกำไร และเป็นตัวเพิ่มผลผลิตการกระจายรายได้ในทางตรงและทางอ้อม เป็นการส่งเสริมเกี่ยวกับการนำเงินตราเข้าสู่ประเทศ
3. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม และมีบทบาทในการดำเนินงานที่จะช่วยให้เกิดการสร้างงานในชุมชน และทำให้เกิดเงินหมุนเวียนในย่านนั้น ๆ เพิ่มขึ้น
4. เพื่อเป็นการช่วยประชาสัมพันธ์งานบริการ และการท่องเที่ยวของประเทศได้เป็นอย่างดี อันส่งผลถึงการแสดงออกทางวัฒนธรรมประเพณีการต้อนรับการให้บริการของความเป็นไทย

1.3 เหตุผลในการเสนอปริญญาโท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. เนื่องจากโครงการเป็นโครงการจริง ยังไม่มีการออกแบบตกแต่งภายใน จึงสามารถศึกษาวิเคราะห์หรือออกแบบตกแต่งได้เต็มที่
2. เพื่อจะได้ศึกษาข้อมูล และแนวทางการออกแบบ โดยยึดหลักการออกแบบอาคารประเภทวิลล่าให้ถูกต้องและเหมาะสม มีรูปแบบการใช้สอย ความสวยงาม ที่ต้องเป็นที่ยอมรับของคนทั่วไป อีกทั้งต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
3. เพื่อจะได้ทราบถึงพื้นที่อาคาร และ พฤติกรรมผู้ใช้อาคารประเภทวิลล่า ที่มีความสัมพันธ์กันอย่างมาก ซึ่งจะยังส่งผลต่อประสิทธิภาพของโครงการในการออกแบบให้ลงตัว
4. เพื่อจะได้ศึกษาแนวความคิดที่เกี่ยวกับความต้องการสิ่งคู่ ผู้ใช้บริการ และนำเสนอความเป็นเอกลักษณ์ของประเทศ

1.4 วัตถุประสงค์ของการทำปริญญาโท

1. เพื่อศึกษาแนวทางในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในพิมาลัย ภูเก็ต วิลล่า
2. เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้อาคารภายใน โครงการอีกทั้งรูปแบบการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่เหมาะสมสัมพันธ์กันกับเนื้อหาและการใช้พื้นที่
3. เพื่อศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับองค์ประกอบต่างๆในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในของโครงการที่มีอาคารเป็นหลัง โดยมี อาคารต้อนรับ ภัตตาคาร ห้องพัก และส่วนอื่นๆ
4. เพื่อศึกษาแนวทางในการออกแบบให้เข้ากับสภาพแวดล้อม ที่ตั้ง ในขณะเดียวกันให้สอดคล้องกับการใช้งานที่มีความสะดวกสบาย ให้เหมาะสมกับแหล่งที่พักเพื่อการพักผ่อน

1.5 ที่มาของปัญหา

1. เป็นโครงการที่ให้การบริการ ด้านการท่องเที่ยว จึงจำเป็นต้องมีการออกแบบให้มีความสวยงามสอดคล้องกับประโยชน์ใช้สอย และภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร
2. ลักษณะการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ รูปแบบของฟอร์นิเจอร์ ตลอดจนแนวทางในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ควรได้รับการศึกษาวิเคราะห์ เพื่อให้ได้ระดับมาตรฐานที่สมบูรณ์แบบ
3. ภายในอาคารแต่ละส่วนควรมีพื้นที่ในการใช้สอยสอดคล้องให้สอดคล้องกัน และสัมพันธ์กับแต่ละหน่วยงาน

1.6 แนวทางการแก้ปัญหา

1. ศึกษารายละเอียดข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อนำมาใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
2. ศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร ความสัมพันธ์ของพื้นที่ใช้สอยต่างๆ ภายในอาคารเพื่อนำมาจัดส่วนพื้นที่ใช้สอยให้เหมาะสมกับโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ศึกษาถึงรูปแบบการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ให้มีความเหมาะสมกับอาคารประเภทวิลล่าที่แบ่งอาคารเป็นกลุ่มย่อย ๆ

4. ศึกษาถึงวัสดุ และเทคโนโลยีในการนำมาใช้นารออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย ความสวยงาม ความปลอดภัยและประสิทธิภาพการใช้งาน

1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย

1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นตลอดจนรวบรวมข้อมูลที่ได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับโครงการจากหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ หนังสืออ้างอิง เอกสารที่เชื่อถือได้มาประกอบการพิจารณา

2. ศึกษารายละเอียดของโครงการในด้านต่าง ๆ

- ประวัติความเป็นมาของโครงการ
- วัตถุประสงค์ในการจัดสร้างโรงแรม
- สถานที่ตั้งโครงการ
- สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อโครงการ
- สายงานการบริหาร หน่วยงาน อัตรากำลังเจ้าหน้าที่

3. รวบรวมข้อมูลของโครงการและข้อมูลจากโครงการใกล้เคียงกันมาเปรียบเทียบวิเคราะห์ เพื่อเป็นแนวทางนำไปสู่แนวทางการออกแบบ

4. นำข้อมูลโครงการและข้อมูลที่ได้จากแหล่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาศึกษาเปรียบเทียบเพื่อนำผลสรุปมาสู่แนวทางการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

5. สรุปแนะนำเสนอผลงานการทำปริญญาโท

1.8 ขอบเขตการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานรายละเอียดของโครงการ

- ประวัติความเป็นมาของโครงการ
- วัตถุประสงค์ของโครงการ
- ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ
- สายงานการบริการ หน้าที่ และอัตรากำลังเจ้าหน้าที่

2. ศึกษารายละเอียดของโครงการ

- สภาพภายในและภายนอกโครงการ
- พื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ
- การจัดองค์ประกอบภายในโครงการ

3. ศึกษาผู้ใช้โครงการ

- ประเภทของผู้ใช้โครงการ
- พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สายงานการบริหารของโครงการ
- อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ภายในโครงการ
- ความสัมพันธ์หน้าที่ของเจ้าหน้าที่

4. ศึกษาวิเคราะห์โครงการ

- วิเคราะห์สถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อม
- วิเคราะห์ตัวอาคาร
- วิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบโครงการ
- วิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

5. ศึกษาโครงการเปรียบเทียบเพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบภายในโครงการ

1.9. ขอบเขตของโครงการ

โครงการพิมาลัย ภูต วิลล่า เป็นโครงการที่อยู่ 3 ส่วนหลัก ๆ ด้วยกัน คือ มีส่วนอาคารต้อนรับ อาคารภัตตาคาร และอาคารแยกหลังเป็นบ้านพักอีก 39 หลัง

ลักษณะการใช้สอยพื้นที่ภายในอาคารต้อนรับ

1. อาคารต้อนรับ หรืออาคารส่วนกลาง

1.1 พื้นชั้นใต้ดิน

- เฉลียง
 - ห้องสัมมนา
 - ห้องเก็บของ
- รวมพื้นที่ขนาด 606 ตารางเมตร

1.2 พื้นชั้นที่ 1

- โถงทางเข้า
- โถงทางเข้ารอง
- สะพานไม้
- บ่อบัว
- โถงต้อนรับ
- เบลล์กับตัน
- ห้องเก็บกระเป๋า
- สำนักงาน
- ห้องสมุดบริการนักท่องเที่ยว
- ห้องเก็บของ
- โถงทางเดิน

รวมพื้นที่ขนาด 919 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมพื้นที่ทั้งอาคารประมาณ 1,525 ตารางเมตร

2. อาคารภัตตาคาร

1.3 พื้นที่ชั้นใต้ดิน 1

- โถงส่วนบริการ
- บาร์
- สแน็คบาร์ & ครั้ว
- ห้องเก็บไวน์
- ห้องเย็น & ส่วนจัดเตรียม
- เบเกอร์รี่
- ห้องเก็บของ
- ห้องน้ำ
- ระเบียง

รวมพื้นที่ขนาด 915 ตารางเมตร

1.4 พื้นที่ชั้นใต้ดิน 2

- ร้านค้า
- ห้องเก็บของ / ห้องพัก STAFF

รวมพื้นที่ขนาด 342 ตารางเมตร

1.5 พื้นที่ชั้น 1

- LOBBY LOUNGE
- COFFEE SHOP
- ห้องอาหาร
- ครั้วเปิดโล่ง
- ครั้ว
- ระเบียง
- ห้องน้ำ

รวมพื้นที่ขนาด 1079 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งอาคารประมาณ 2,336 ตารางเมตร

3. อาคารพักอาศัย มี 39 หลังแบ่งเป็น 3 ส่วน

3.1 บ้านพัก PIMALAL VILLA 1 ชั้น / มี 27 หลัง

- ระเบียง
- เฉลียง
- สระว่ายน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ศาลา
- เตรียมอาหาร
- ห้องพักผ่อน
- ห้องนอน
- ห้องน้ำ

รวมพื้นที่โดยประมาณ 203 ตารางเมตร/หลัง มี 27 หลัง
รวมพื้นที่ทั้ง 27 หลังประมาณ 5486 ตารางเมตร

3.2 บ้านพัก LADALAI VILLA 2 ชั้น / มี 10 หลัง

แปลนแบบชั้นที่ 1

- ระเบียง
- ห้องนอน
- ห้องน้ำ

รวมพื้นที่โดยประมาณ 10 ตารางเมตร/หลัง มี 10 หลัง
รวมพื้นที่ขนาด 100 ตารางเมตร

แปลนแบบชั้นที่ 2

- ระเบียง
- เฉลียง
- สระว่ายน้ำ
- ศาลา
- ห้องพักผ่อน
- เตรียมอาหาร
- ห้องนอน
- ห้องน้ำ

รวมพื้นที่โดยประมาณ 203 ตารางเมตร/หลัง มี 10 หลัง
รวมพื้นที่ขนาด 2030 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้ง 10 หลังประมาณ 2130 ตารางเมตร

3.3 บ้านพัก NADALAI VILLA 2 ชั้น / มี 2 หลัง

แปลนแบบชั้นที่ 1

- เฉลียง
- สระว่ายน้ำ
- ศาลา
- ระเบียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องนั่งเล่น
 - ห้องแม่บ้าน
 - ห้องซักล้าง
 - ห้องเก็บของ
 - ห้องรับประทานอาหาร & ห้องครัว
- รวมพื้นที่โดยประมาณ 281 ตารางเมตร/หลัง มี 2 หลัง
รวมมีพื้นที่ขนาด 562 ตารางเมตร
แปลนแบบชั้นที่ 2

- โถงทางเข้า
 - PONP (ปอน้ำ)
 - ระเบียง
 - ห้องนอน
 - ห้องน้ำ
 - จัดสวน
- รวมพื้นที่โดยประมาณ 258 ตารางเมตร/หลัง มี 2 หลัง
รวมมีพื้นที่ขนาด 516 ตารางเมตร
รวมพื้นที่ทั้ง 2 หลังประมาณ 1078 ตารางเมตร
สรุปรวมพื้นที่ทั้งหมดของโครงการ 12,555 ตารางเมตร

1.10 ขอบเขตของการออกแบบ

1. อาคารต้อนรับ หรืออาคารส่วนกลาง

1.1 พื้นชั้นใต้ดิน

- ห้องสัมมนา
- รวมพื้นที่ขนาด 174 ตารางเมตร

1.2 พื้นชั้นที่ 1

- โถงทางเข้า
 - โถงทางเข้ารอง
 - โถงต้อนรับ
 - เบลด์กับตัน
 - ห้องสมุดบริการนักธุรกิจ
 - โถงทางเดิน
- รวมพื้นที่ทั้งอาคารประมาณ 506 ตารางเมตร
รวมพื้นที่ทั้งอาคารประมาณ 680 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. อาคารภัตตาคาร

1.3 พื้นที่ชั้นใต้ดิน 1

- โถงส่วนบริการ
- บาร์
- ห้องน้ำ
- ระเบียง

รวมพื้นที่ขนาด 372 ตารางเมตร

1.4 พื้นที่ชั้นใต้ดิน 2

- ร้านค้า

รวมพื้นที่ขนาด 113 ตารางเมตร

1.5 พื้นที่ชั้น 1

- LOBBY LOUNGE
- COFFEE SHOP
- ห้องอาหาร
- คริวเปิดโล่ง
- ระเบียง
- ห้องน้ำ

รวมพื้นที่ขนาด 972 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งอาคารประมาณ 1457 ตารางเมตร

3. อาคารพักอาศัย มี 39 หลังแบ่งเป็น 3 ส่วน

3.1 บ้านพัก PIMALAL VILLA 1 ชั้น / มี 27 หลัง

- ระเบียง
- สระว่ายน้ำ
- ศาลา
- เตรียมอาหาร
- ห้องพักผ่อน
- ห้องนอน
- ห้องน้ำ

รวมพื้นที่โดยประมาณ 187ตารางเมตร/หลัง มี 27 หลัง

รวมพื้นที่ทั้ง 27 หลังประมาณ 5049 ตารางเมตร

3.2 บ้านพัก LADALAI VILLA 2 ชั้น / มี 10 หลัง

แปลนแบบที่ชั้น 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ระเบียง
 - ห้องนอน
 - ห้องน้ำ
- รวมพื้นที่โดยประมาณ 10 ตารางเมตร/หลัง มี 10 หลัง
รวมมีพื้นที่ขนาด 100 ตารางเมตร
แปลนแบบชั้นที่ 2

- ระเบียง
 - สระว่ายน้ำ
 - ศาลา
 - ห้องพักผ่อน
 - เตรียมอาหาร
 - ห้องนอน
 - ห้องน้ำ
- รวมพื้นที่โดยประมาณ 187 ตารางเมตร/หลัง มี 10 หลัง
รวมมีพื้นที่ขนาด 1870 ตารางเมตร
รวมพื้นที่ทั้ง 10 หลังประมาณ 1970 ตารางเมตร

3.3 บ้านพัก NADALAI VILLA 2 ชั้น / มี 2 หลัง

แปลนแบบชั้นที่ 1

- สระว่ายน้ำ
 - ศาลา
 - ระเบียง
 - ห้องนั่งเล่น
 - ห้องรับประทานอาหาร & ห้องครัว
- รวมพื้นที่โดยประมาณ 259 ตารางเมตร/หลัง มี 2 หลัง
รวมมีพื้นที่ขนาด 518 ตารางเมตร
แปลนแบบชั้นที่ 2

- โถงทางเข้า
 - ระเบียง
 - ห้องนอน
 - ห้องน้ำ
- รวมพื้นที่โดยประมาณ 233 ตารางเมตร/หลัง มี 2 หลัง
รวมมีพื้นที่ขนาด 466 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมพื้นที่ทั้ง 2 หลังประมาณ 1006 ตารางเมตร
 สรุปรวมพื้นที่ทั้งหมดของโครงการ 10,162 ตารางเมตร

1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปริญญานิพนธ์

1. ได้ศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้อาคารที่ทำให้เกิดความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลที่มาใช้บริการกับตัวอาคาร
2. ได้ศึกษาและวิเคราะห์ถึงการ ใช้พื้นที่ของแต่ละหน่วยงานที่มีความสัมพันธ์และเหมาะสมในการใช้งาน ตลอดจนทางสัญจรภายใน โครงการ
3. ได้ศึกษาถึงแนวทาง การออกแบบตกแต่งภายในให้สอดคล้องกับภูมิอากาศ และสภาพแวดล้อม
4. ได้ศึกษาและนำศิลปะท้องถิ่นของจังหวัดกระบี่ มาวิเคราะห์ใช้ได้อย่างถูกต้อง
5. เป็นตัวอย่างที่ดีในการออกแบบตกแต่งภายในสำหรับผู้ที่ต้องการศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูล และเป็นแนวทางในการออกแบบต่อไป



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน

2.1 ความหมายและประวัติความเป็นมาของโรงแรม

ความหมายแต่เดิมนั้น คำว่า “ โรงแรม ” คือ เป็นสถานที่รองรับนักท่องเที่ยว เพื่อใช้เป็นที่พักแรมระหว่างการเดินทางของนักท่องเที่ยวเท่านั้น

สำหรับในปัจจุบันโรงแรมได้เพิ่มความสะดวกสบายมีการให้บริการด้านต่างๆเพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยมีองค์ประกอบหลายอย่างมากมายที่จะเป็นขั้นตอนประกอบเป็นโรงแรมขึ้นมาเริ่มจากสถานที่เงินสนับสนุน การออกแบบวางผังอาคารการออกแบบตกแต่งภายในที่เหมาะสมและถูกต้อง การดำเนินการในงานส่วนอื่นๆ ที่จะสนับสนุนเป็นองค์ประกอบของโรงแรมในปัจจุบันมีรูปร่าง รูปทรง และโครงสร้างที่มั่นคงสวยงามเพื่อดึงดูดลูกค้า รวมทั้งการให้บริการที่มีต่อลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินการธุรกิจโรงแรมค่อนข้างโยงใยรวมทั้งธุรกิจอื่นๆเข้าไว้ด้วยกัน จะเห็นได้ว่าความสำคัญของโรงแรมนั้นมิได้เป็นเพียงสถานที่รองรับการเดินทางเช่นในอดีตที่ผ่านมา หากแต่ความหมายของโรงแรมในปัจจุบัน ครอบคลุมไปถึงการทำธุรกิจ การติดต่อการพบปะสังสรรค์และการใช้ประโยชน์ทางด้านอื่นๆ ได้อีกมากมาย

2.1.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเริ่มเกิดขึ้นครั้งแรกในประเทศอังกฤษ เรียกว่า “INN” ภาพเป็นที่พักค้างคืนและที่พักรับประทานอาหารของผู้ที่เดินทางมาจากแดนไกลใช้เป็นที่พักผ่อนชั่วคราวและเมื่อถึงเวลาที่ต้องไปผู้เดินทางก็อาจมีการให้เงินหรือทรัพย์สินตอบแทนแก่เจ้าของบ้านตามสมควรต่อมาได้มีการคิดแปลงบ้านให้มีสภาพเป็นโรงแรมโดยจัดสถานที่สำหรับนอนและรับประทานอาหารเช้าเป็นสัดส่วน ผู้เป็นเจ้าของสถานที่ก็จะเรียกว่า “ INN KEEPER ” ก็จะเรียกค่าบริการจากผู้เดินทางเป็นค่าตอบแทน

นอกจากที่อังกฤษแล้ว ก็ยังมีที่พักรับประทานอาหารที่เรียกว่า “ TAVERN ” ในประเทศกรีซมีสตรีคอยให้การปรนนิบัติและมีการบรรเลงดนตรีขับกล่อมต่อมาในยุคอาณาจักรโรมันรุ่งเรือง (ค.ศ. 079) ได้มีการจัดรูปแบบการดำเนินธุรกิจโรงแรมอย่างเต็มที่ แต่ในปี ค.ศ. 500 กิจการโรงแรมก็เสื่อมลงเมื่อถึงช่วงเวลาของยุคประวัติศาสตร์สังคม (SOCIAL EVOLUTION) ก็เป็นระยะพื้นตัวของธุรกิจโรงแรมอีกครั้งและเริ่มกลายเป็นอาชีพที่มั่นคงและแพร่หลายตามที่ได้กล่าวมาข้างต้นจึงถือได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นของธุรกิจ โรงแรมในระยะแรกจนถึงช่วงที่ได้รับการพัฒนาระบบโรงแรมของประเทศอังกฤษและอเมริกาเริ่มเป็นที่ยอมรับและเป็นต้นแบบของการดำเนินธุรกิจ โรงแรมในสมัยต่อมา

สำหรับคำว่า “HOTEL” จากหลักฐานที่น่าจะเป็นไปได้ คือเมื่อสมัยที่ยังไม่มีการดำเนินการธุรกิจโรงแรมอย่างแท้จริงนั้นเจ้าของบ้านเป็นผู้ต้อนรับด้วยตนเองเรียกว่า “HOST” ซึ่งเป็นคำที่มา

จากคำว่า “ HOSTIALITY ” ซึ่งแปลว่า ความอาทร ต่อมาธุรกิจนี้ได้เจริญขึ้นอย่างมาก จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก อาหารและเครื่องดื่มนั้นไป จึงเรียกธุรกิจนี้ว่า “ HOSTEL ” และต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงให้เรียกได้ง่ายและกระชับขึ้นเป็นคำว่า “ HOTEL ” เป็นต้นมา

สรุปได้ว่า “ โรงแรม (HOTEL) ” หมายถึง สถานที่ประกอบการเชิงการค้าที่เจริญขึ้นอย่างจริงจัง ตามความก้าวหน้าของธุรกิจจึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ เพื่อให้บริการแก่นักเดินทางและได้มีการเรียกธุรกิจนี้ว่า “ HOTEL ” เป็นต้นมา

2.1.2 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

ในสมัยก่อน เมื่อคนไทยมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปพักหรือค้างแรมนอกบ้านก็มักจะพักตามบ้านญาติพี่น้องหรือคนรู้จักและพักตามศาลาวัดที่มีอยู่ทั่วไปในระหว่างการเดินทาง นอกจากนั้นผู้ที่เดินทางก็ไม่มีขบวนพาหนะเพราะเป็นการไม่สมควรและไม่ปลอดภัยจนกระทั่งเมื่อประมาณ 110 ปีที่ผ่านมา เริ่มมีการจัดที่พักชั่วคราวสำหรับผู้เดินทาง ซึ่งสันนิษฐานว่าเริ่มต้นกัน ในสมัยที่มีการเล่นพนันหอยซึ่งตอนนั้นยังไม่คิดกฎหมายผู้ที่อยู่ต่างจังหวัดจะเดินทางเข้ามาเล่นพนัน ในกรุงเทพฯ ซึ่งส่วนใหญ่ที่เล่นจะอยู่ที่สะพานเหล็กใกล้กับสะพานหันในปัจจุบัน จะเปิดให้เล่นกัน วันละ 3 เวลา คือ เช้า บ่าย ค่ำ ผู้ที่อยู่ไกลก็ไม้อาจที่จะกลับบ้านได้ และการเดินทางในสมัยนั้นยังไม่สะดวกจึงต้องหาที่พักซึ่งนอกจากจะเป็นบ้านญาติหรือคนที่รู้จักแล้วก็ยังได้มีการจัดที่พักชั่วคราวไว้บริการใกล้บ่อนสำหรับผู้ที่มาเล่นการพนันด้วยที่พักที่จัดขึ้นมีลักษณะแบบห้องเปิดกัน โดยตลอด สร้างเป็นแคร์กสูงแค่นำ ให้นอนเรียงแถวต่อกันไปโดยไม่มีการแบ่งแยกเป็นสัดส่วน ต่อมาเมื่อมีผู้ใช้บริการมากขึ้นจึงเริ่มมีการแบ่งเป็นสัดส่วนโดยเฉพาะผู้ที่ต้องการความสะดวกสบาย ต่อมาได้มีการปรับปรุงเป็นห้องแถวชั้นเดียวและสองชั้น การเรียกเก็บค่าบริการก็จะสูงขึ้นตามลำดับ แต่ก็ยังอยู่ใกล้ๆกับสถานที่เล่นการพนันเช่นเดิมโดยเป็นที่แพร่หลายและเรียกว่า “ ที่พักคนเดินทาง ”

ในสมัยสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 4) ได้มีชาวต่างประเทศเข้ามาเปิดกิจการโรงแรมในประเทศไทย ได้แก่ Captain Jame White , Carter and Howord C.Wo Thomas และ Lewis ซึ่งลงโฆษณาสถานที่พักในหนังสือพิมพ์ชื่อ Bangkok Calender ของหมอบรัดเลย์ (D.R.Bradley) ซึ่งเป็นหมอบรัดเลย์ชาวอเมริกันที่เดินทางเข้ามาอยู่ในเมืองไทย ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2378

ปี พ.ศ.2419 ในสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 5) ได้มีการสร้างโรงแรมใหม่ขึ้นที่ตำบลคอกทวย ซึ่งสันนิษฐานว่าเป็นโรงแรมโอเรียลเต็ลในปัจจุบัน ซึ่งในสมัยนั้นเป็นเพียงอาคารไม้ชั้นเดียวสร้างขนานกับริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา

ต่อมาในสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 6) พระองค์ทรงเคยไปศึกษา ณ ประเทศอังกฤษ (ในสมัยดำรงพระยศเป็นสมเด็จพระยุพราชเจ้าฟ้ามหาวชิราวุธ) นั้นเมื่อเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำเร็จการศึกษาแล้ว (พ.ศ.2455) ได้เสด็จกลับโดยผ่านประเทศสหรัฐอเมริกาพระองค์ทรงเห็นกิจการโรงแรมของต่างประเทศหลายแห่ง เมื่อเสด็จขึ้นครองราชย์พระองค์ทรงมีพระราชดำริที่จะให้มีการดำเนินกิจการโรงแรมขึ้นในประเทศจึงมอบหมายให้พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน ซึ่งเป็นผู้บัญชาการรถไฟในขณะนั้นได้สร้างโรงแรมหัวหินซึ่งเป็นโรงแรมชายหาดแห่งแรกของประเทศไทย และพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าฯ ได้ทรงพระราชทานวังพญาไท เพื่อคิดแปลงเป็น โรงแรมแห่งใหม่ แต่พระองค์เสด็จสวรรคตก่อนจะดำเนินการเสร็จ โรงแรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จในสมัยพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 7) ถือเป็นโรงแรมเคออุทซ์แห่งแรกในประเทศไทยและได้รับการยกย่องว่าเป็น PALACE HOTEL ที่ยอดเยี่ยมที่สุด

โรงแรมที่เกิดขึ้นในสมัยต่อมา คือ โรงแรมรัตนโกสินทร์ โรงแรมทอรอคราเคโร และต่อมารัฐบาลได้เห็นความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวนี้จึงได้สนับสนุนอย่างเต็มที่โดยดำเนินกิจการโรงแรมเป็นตัวอย่าง คือ โรงแรมเอราวัณ เพื่อต้อนรับแขกรัฐบาลเองและแขกต่างประเทศ เพื่อต้องการที่จะสนับสนุนภาคเอกชนให้ดำเนินธุรกิจนี้โดยรัฐบาลได้ดำเนินการโฆษณาประเทศไทยและแหล่งท่องเที่ยวไปทั่วโลกขณะเดียวกันก็ได้เปิดหน่วยงานของรัฐบาลขึ้นคือองค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (อ.ส.ท.) ในสมัยนั้นเพื่อสนับสนุนภาคเอกชนอย่างจริงจังทุกๆด้าน และมีการฝึกอบรมต่างๆ จนกระทั่งหน่วยงานนี้ได้ขยายไปเป็น “ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย” (ท.ท.ท) ในปัจจุบัน

2.2 การแบ่งระดับของโรงแรม (HOTEL CLASSIFICATION)

การแบ่งระดับของโรงแรม เพื่อให้แขกสามารถมองสภาพโรงแรมอย่างกว้างๆ เป็นแนวทางให้แขกเลือกโรงแรมที่จะเข้าพักได้ตามต้องการ การแบ่งระดับโรงแรมแตกต่างกันออกไปในแต่ละประเทศ บางแห่งใช้วิธีการแบบง่าย ๆ โดยเน้นจุดสำคัญๆ เช่น ราคาห้องพัก ขนาดของโรมแรม แต่บางประเทศคำนึงจุดสำคัญมากมาย

วิธีการจัดระดับของ โรงแรมที่นิยม อันเป็นแนวทางอย่างกว้างๆ พิจารณาจากสิ่งเหล่านี้คือ

1. ราคา คือ ราคาต่อห้องต่อคืนเพื่อเป็นแนวทางให้แขกมองอย่างกว้างๆ ตามกำลังเงินที่จะต้องจ่าย

2. สถานที่ตั้ง อาจจะใช้พื้นฐานการจัดระดับตามเขตอันเป็นสถานที่ตั้งของ โรงแรม เช่น อยู่ใจกลางเมือง ชานเมืองรอบนอก ชายทะเล เป็นต้น

3. ขนาดของโรงมรม ขนาดของโรงแรมเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่ง เพื่อเป็นแนวทางให้แขกรู้ว่ามึ่สิ่งอำนวยความสะดวกมากน้อยเพียงใด เช่น โรงแรมขนาดใหญ่มักจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกมากกว่าโรงแรมขนาดเล็ก แต่แขกบางกลุ่มอาจชอบโรงแรมขนาดเล็ก เนื่องจากจะได้รับการบริการที่อบอุ่นกว่าโรงแรมขนาดใหญ่ๆ

4. **สิ่งอำนวยความสะดวกประเภทต่างๆ** สิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการแขกเป็นปัจจัยสำคัญอีกอย่างหนึ่งในการเลือกใช้บริการของแขก โรงแรมจึงจำเป็นต้องแจ้งให้ทราบว่าสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องอาหาร บาร์ ห้องประชุม เป็นต้น

5. **มาตรฐาน** มาตรฐานเป็นสิ่งที่บอกค่อนข้างยาก ไม่เหมือนกับราคา ขนาดของโรงแรม หรือสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งสามารถบ่งชี้คุณภาพของโรงแรมได้อย่างชัดเจน คุณภาพของการให้บริการแก่แขก อาหารที่เสิร์ฟ การต้อนรับ เป็นเครื่องตัดสินว่ามีมาตรฐานเพียงใด โรงแรมที่มีมาตรฐานที่ดีประเทศหนึ่งอาจมีมาตรฐานกลางของอีกประเทศหนึ่งก็ได้ ฉะนั้นมาตรฐานของการบริการของโรงแรมต่างๆ จึงนิยมเปรียบเทียบกับประเทศนั้นๆ

การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามขนาด

ขนาดหรือจำนวนห้องพักที่โรงแรมมีอยู่เป็นวิธีจัดกลุ่มหรือแยกประเภทโรงแรม ได้ง่ายๆ วิธีหนึ่ง โดยทั่วไปนิยมจัดกลุ่มโรงแรมออกเป็น 4 กลุ่ม ตามจำนวนห้องพักที่มีมากน้อยกว่ากันดังนี้

1. ต่ำกว่า 150 ห้อง
2. 150-299 ห้อง
3. 300-600 ห้อง
4. มากกว่า 600 ห้อง

การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามจำนวนห้องพักนี้ช่วยให้สามารถเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ในด้านต่างๆ ระหว่างโรงแรมที่มีขนาดใกล้เคียงกันได้ง่ายขึ้น

การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามกลุ่มเป้าหมายทางการตลาด

โรงแรมสมัยใหม่จะต้องการกำหนดกลุ่มเป้าหมายทางการตลาด (Target Markets) หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งก็คือจะต้องกำหนดว่าจะขายให้แก่แขกประเภทใดหรือมาจากที่ไหน ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยการวิจัย ตลอดจนใช้เครื่องมือและกลยุทธ์ทางการตลาดเข้ามาช่วยเสียก่อนแล้วจึงพยายามเจาะตลาดกลุ่มเป้าหมายนั้น

แนวโน้มในระยะหลังนี้โรงแรมจะกำหนดหรือเจาะกลุ่มย่อยจากตลาดที่อยู่ภายในกลุ่มเป้าหมายขนาดใหญ่มากขึ้นและพยายามปรับบริการของตนให้เหมาะกับกลุ่มเป้าหมายย่อยนั้น การแบ่งตลาดออกเป็นส่วนย่อยๆ นี้ ในภาษาอังกฤษเรียกว่า Market Segmentation ซึ่งในกิจการอื่นๆ ก็มีการดำเนินการ ในทำนองเดียวกัน

อย่างไรก็ดีโรงแรมส่วนใหญ่จะไม่กำหนดกลุ่มเป้าหมายเพียงกลุ่มเดียว หากแต่มองไว้หลายกลุ่ม ดังนั้นในการกำหนดประเภทโรงแรม จึงใช้วิธีดูจากกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นเกณฑ์

การแบ่งประเภทของ โรงแรมตามกลุ่มเป้าหมายทางการตลาดดังกล่าวจะสามารถแบ่งอย่างกว้างๆ ได้ดังนี้

1. โรงแรมประเภทธุรกิจ (Commercial Hotels)

โรงแรมประเภทธุรกิจ โดยทั่วไปจะตั้งอยู่ในตัวเมืองหรือเขตที่มีร้านค้า/บริษัทธุรกิจตั้งอยู่หนาแน่นซึ่งเป็นบริเวณที่สะดวกต่อการติดต่อกิจการของแขกซึ่งคือนักธุรกิจ โรงแรมประเภทนี้มีจำนวนโรงแรมมากกว่าประเภทอื่นๆ และมุ่งขายห้องพักแก่นักธุรกิจเป็นหลัก นักท่องเที่ยวที่มาเป็นกรุ๊ป นักท่องเที่ยวทั่วไปและกลุ่มประชุมสัมมนา ก็ชอบโรงแรมประเภทนี้ด้วยเหมือนกัน ในสมัยก่อนโรงแรมประเภทธุรกิจนี้ถือว่าเป็นโรงแรมประเภทพักรั่วคราว หรือ Transient hotels เพราะระยะเวลาพักของแขก (length of guest stays) สั้นกว่าโรงแรมประเภทอื่น

ส่วนใหญ่บริการสำหรับแขกในโรงแรมประเภทธุรกิจ จะมีหนังสือพิมพ์ให้ฟรี เสริฟกาแฟตอนเช้า มีโทรศัพท์ โทรทัศน์ระบบเคเบิลทีวี วีดีโอ บริการให้เช่ารถ บริการรับ-ส่ง ที่สนามบิน คือฟลีย์ซอป ห้องอาหารกึ่งทางการและค็อกเทลแลนจ์ นอกจากนี้ส่วนใหญ่จะมีห้องประชุม ห้องพักผ่อน ห้องซูดและบริการจัดเลี้ยง และบางโรงแรมอาจมีศูนย์สุขภาพ ห้องอาบน้ำแบบเซาวน่า ฯลฯ

2. โรงแรมประจำท่าอากาศยาน (Airport Hotels)

ตั้งอยู่ใกล้กับท่าอากาศยาน โดยเฉพาะท่าอากาศยานนานาชาติ ถูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นนักธุรกิจ ผู้โดยสารเครื่องบินที่จำเป็นต้องพักค้างคืนเพราะมีการยกเลิกเที่ยวบินหรือเครื่องบินมีปัญหาขัดข้องต้องเลื่อนกำหนดออกหรือผู้โดยสารที่จำเป็นต้องพักรอเพื่อต่อเที่ยวบินอื่นตลอดจนเจ้าหน้าที่สายการบินต่างๆ โรงแรมประเภทนี้จะมีรถบริการระหว่างสนามบินกับโรงแรมและส่วนใหญ่จะมีห้องประชุมเพื่อบริการแก่แขกที่เดินทางมาประชุมแต่ไม่ต้องการเสียเวลาในการเดินทางเข้าเมือง ซึ่งจะประหยัดทั้งค่าใช้จ่ายและเวลา

3. โรงแรมประเภทห้องชุด (Suite Hotels)

นับว่าเป็นโรงแรมประเภทที่เพิ่งได้รับการพัฒนาขึ้นมาล่าสุดและกำลังได้รับความนิยมอย่างมาก โรงแรมประเภทนี้จะมีห้องพักที่เป็นห้องชุดล้วนๆ คือ เป็นห้องพักที่มีห้องรับแขกแยกออกจากห้องนอน บางแห่งก็อาจจะมีห้องครัวเล็กๆ ให้ การที่ให้มีเนื้อที่ใช้สอยสำหรับภายในห้องพักแขกมากขึ้น ทำให้มีเนื้อที่สาธารณะภายในโรงแรมน้อยลงกว่าปกติ

โรงแรมประเภทนี้ได้รับความนิยมจากแขกหลายกลุ่ม กลุ่มหนึ่งคือพวกที่กำลังเปลี่ยนที่อยู่ ซึ่งใช้โรงแรมเป็นที่พักรั่วคราว ส่วนกลุ่มคนที่ต้องเดินทางบ่อยๆ ก็ชอบโรงแรมประเภทนี้เพราะให้ความรู้สึกเหมือนอยู่บ้านพวกที่มาพักผ่อนก็ชอบเพราะเห็นว่ามีความเป็นส่วนตัวและก็สะดวกดี ส่วนคนที่ทำงานเป็นนักบัญชี ทนายความ หรือนักบริหารก็ชอบโรงแรมประเภทนี้ ตรงที่มีห้องรับแขกอยู่ใกล้ห้องนอน ซึ่งเขาจะใช้เป็นที่ทำงานหรือรับแขกก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. โรงแรมประเภทพักอาศัย (Residential Hotels)

โรงแรมประเภทที่ให้เช่าพักช่วงยาวแก่แขกที่ส่วนใหญ่มาพักคนเดียว โดยมีบริการต่างๆ ที่ค่อนข้างจำกัดกว่าโรงแรมทั่วไป โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่จะตั้งอยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกา แต่ในระยะหลังได้รับความนิยมลดลง เนื่องจากมีที่พักประเภทคอนโดมิเนียมและโรงแรมแบบห้องชุดเข้ามาแทนที่ ห้องพักของโรงแรมประเภทนี้จะมีลักษณะใกล้เคียงกับโรงแรมประเภท Suite Hotels มากทีเดียว

5. โรงแรมเพื่อการพักผ่อน (Resort Hotels)

บุคคลที่ต้องการไปพักผ่อนหรือใช้เวลาช่วงวันหยุดพักผ่อนประจำปีจะเลือกไปพักยังโรงแรมประเภท Resort Hotels ซึ่งจะตั้งอยู่ใกล้ภูเขา บนเกาะ ใตเงาหนึ่ง หรือเป็นทำเลซึ่งอยู่ห่างไกลจากชุมชน และมีทิวทัศน์สวยงาม บริการต่างๆ ของโรงแรมจะเน้นกิจกรรมด้านบันเทิงมากเป็นพิเศษ เช่น จัดให้มีการเดินร่า เล่นกอล์ฟ เทนนิส ขี่ม้า เดินป่า สกี และการว่ายน้ำ โดยเน้นให้มีบรรยากาศแบบสบายๆ และให้แขกเกิดติดใจกับกิจกรรมที่สนุกสนานต่างๆ เพื่อจะได้กลับมาพักอีก

6. โรงแรมประเภทให้บริการที่พักกับอาหารเช้า (Bed and Breakfast Hotels)

บางที่ก็เรียกย่อๆ ว่า B&B ประเภทนี้ได้แก่บ้านหรืออาคารขนาดเล็กที่มีไม่กี่ห้อง นำมาดัดแปลงที่หักล้างถิ่นของผู้เดินทาง เจ้าของสถานที่จะพักอยู่ในโรงแรมนั่นเองและเป็นผู้จัดการด้านอาหารเช้าให้แก่แขกด้วยตนเอง บริการอาหารมื้ออื่นส่วนมากจะไม่ค่อยมีบริการให้ ด้วยบริการแบบง่ายๆ เช่นนี้ ราคาห้องพักจึงค่อนข้างจะย่อมเยากว่าโรงแรมทั่วไปแขกส่วนหนึ่งที่ชอบโรงแรมประเภทนี้เพราะรู้สึกว่ามีความเป็นกันเองดี

7. โรงแรมประเภทแบ่งเวลาและประเภทคอนโดมิเนียม (Time-Share and Condominium Hotels)

โรงแรมประเภทที่กำลังขยายตัวได้แก่โรงแรมแบบแบ่งเวลา (Time-Share Hotels) ซึ่งมีลักษณะเป็นการซื้อความเป็นเจ้าของห้องพักเป็นบางช่วงเวลา ซึ่งปกติจะเป็นระยะเวลา 1 หรือ 2 สัปดาห์ต่อปี ซึ่งส่วนใหญ่ก็จะเป็นห้องพักในคอนโดมิเนียม เจ้าของห้องอาจจะนำห้องพักของตนไปให้คนอื่นเช่าก็ได้โดยผ่านบริษัทที่บริหารโรงแรมนั้นอยู่ โดยที่บริการต่างๆ ก็เหมือนโรงแรมทั่วไปนั่นเอง ทำให้แขกไม่ทราบว่าที่ตนมาพักอยู่นั้นเป็นโรงแรมประเภท Time-Share โรงแรมประเภทนี้จะเป็นที่นิยมมากเป็นพิเศษในกรณีที่ตั้งอยู่ในห้องที่ห่างไกล ซึ่งเจ้าของห้องอาจจะไปพักเพียงปีละ 2-3 สัปดาห์เท่านั้น จึงคุ้มกว่าที่จะซื้อไว้เป็นเจ้าของคนเดียว

โรงแรมแบบคอนโดมิเนียมก็คล้ายคลึงกับประเภทแบ่งเวลา ต่างกันคือ แบบคอนโดมิเนียมแต่ละห้องจะมีเจ้าของคนเดียว ในขณะที่แบบแบ่งเวลาจะมีเจ้าของหลายคน

8. โรงแรมกาสิโน (Casino Hotels)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรมที่มีบริการด้านการพนักจะจัดอยู่ในกลุ่มโรงแรมกาสิโน ห้องพักและห้องอาหารของโรงแรมประเภทนี้จะค่อนข้างหรูหรา เป็นกิจการส่วนที่ยังเป็นรองกิจการด้านการพนัก

โรงแรมกาสิโนจึงแยกมาพักได้ด้วยเรื่องการพนักและกิจกรรมบันเทิงส่วนใหญ่จะมีห้องอาหารพิเศษต่างๆและการแสดงฟลอโชว์ชั้นดี และบางแห่งอาจจัดเที่ยวบินเหมาลำไปรับแขกที่ประสงค์จะมาเล่นการพนัก กิจการด้านการพนักของโรงแรมบางแห่งเปิดวันละ 24 ชั่วโมงและปีละ 365 วัน โดยไม่มีวันหยุด โรงแรมกาสิโนบางแห่งใหญ่โตมากขนาดมีห้องพักถึง 4,000 ห้อง โดยห้องพักทั้งหมดอยู่ในอาคารหลังเดียวกัน

9. ศูนย์การประชุม (Conference Centers)

ธุรกิจของศูนย์การประชุมมุ่งที่การจัดประชุมกลุ่มใหญ่ๆ ส่วนมากก็จะมีบริการด้านที่พักด้วย และมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการประชุม

ศูนย์การประชุมมักจะไปตั้งอยู่นอกตัวเมืองและมีบริการด้านความบันเทิงและการพักผ่อนต่างๆ ให้ด้วย เช่น มีสนามกอล์ฟ สระว่ายน้ำแบบในร่มและกลางแจ้ง ศูนย์สุขภาพ ห้องอาบน้ำแร่ ที่วิ่งออกกำลังกาย ฯลฯ สำหรับค่าบริการก็มักจะคิดราคาแบบเหมารวมทุกอย่าง ซึ่งได้แก่ ค่าห้อง ค่าอาหาร ค่าใช้ห้องประชุม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ และบริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ แต่สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับแขกจะมีไม่มากอย่างโรงแรม

10. โรงแรมเพื่อการประชุม (Convention Hotels)

โรงแรมเพื่อการประชุมเป็นโรงแรมประเภทหนึ่งที่กำลังเติบโต โดยปกติโรงแรมประเภทนี้จะมีขนาดใหญ่กว่าโรงแรมทั่วไปมาก คืออาจจะมีจำนวนห้องพักถึง 2,000 ห้องก็ได้ เพื่อให้บริการอย่างเพียงพอสำหรับการประชุมขนาดใหญ่ที่มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนมาก โรงแรมประเภทนี้จะมีห้องนิทรรศการ ห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่ (Ballrooms) และห้องประชุมขนาดกลางและเล็กอีกจำนวนมาก มีบริการห้องอาหารแบบต่างๆ ทั้งแบบบริการตนเอง (Self-serve Restaurants or Cafeterias) และแบบมีคนมาบริการถึงโต๊ะ ถูกค่าส่วนใหญ่นักธุรกิจ ดังนั้นจึงมีบริการอำนวยความสะดวกแก่นักธุรกิจในด้านต่างๆ ด้วย เช่น การประชุมทางโทรศัพท์ (Teleconferencing) บริการด้านเลขานุการ การแปลเอกสารและเครื่องส่งโทรสาร (Facsimile machines) และอินเทอร์เน็ต โรงแรมกาสิโนก็มีบริการคล้ายคลึงกันนี้เหมือนกัน

โดยทั่วไปลูกค้าที่มาประชุมจะเป็นสมาคม สโมสร และ บริษัทต่าง ๆ ที่จัดประชุมเข้าหน้าที่หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลายจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ การวางแผนหรือการจองบริการของโรงแรมประเภทนี้จะต้องกระทำล่วงหน้าเป็นปีๆ ด้ยังเป็นการประชุมที่มีขนาดใหญ่มาก ยิ่งต้องจองล่วงหน้านาน บางครั้งเป็นเวลาหลายปีทีเดียว

2.2.1 ระดับมาตรฐานของโรงแรมและการให้ “ดาว”

วิธีจัดกลุ่มโรงแรมอีกแบบหนึ่งคือการแบ่งตามระดับมาตรฐานของบริการ ระดับมาตรฐานของบริการได้จากการวัดผลประโยชน์ต่างๆที่ให้แก่แขกเรื่องมาตรฐานของบริการนี้ไม่เกี่ยวกับขนาดของโรงแรมหรือว่าเป็นโรงแรมประเภทไหน และในโรงแรมเดียวกันก็อาจจะมีระดับบริการหลายระดับก็ได้ ระดับมาตรฐานของบริการนั้นโดยทั่วไปจะพอรู้ได้จากอัตราค่าห้องพักนั่นเอง

ในสหรัฐอเมริกาเมืองๆหลายแห่งที่จัดการประเมินและให้คะแนนบริการของโรงแรมและกิจการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้เดินทาง ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักที่สุด ได้แก่ สมาคมยานยนต์สหรัฐฯ (The American Automobile Association หรือ AAA) และ หนังสือคู่มือการเดินทางของโมบิล (The Mobil Travel Guide) โรงแรมที่ AAA ให้คะแนนไว้สูงสุดจะได้รับเพชร 4 หรือ 5 เม็ด (Diamonds) ส่วน Mobil Travel Guide จะให้ดาว 4 หรือ 5 ดวงแก่โรงแรมที่ได้คะแนนสูงสุด ส่วนในประเทศอังกฤษ มีหน่วยงานหลายแห่งที่ทำการจัดกลุ่มโรงแรมและร้านอาหารแล้วกำหนด “ดาว” หรือเครื่องหมายรับรองคุณภาพอย่างอื่นให้เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้เดินทางหรือนักท่องเที่ยวได้เลือกใช้บริการตามแบบที่ตนต้องการ เช่น สมาคมยานยนต์ หรือ Automobile Association (AA) และราชยานยนต์สโมสร หรือ Royal Automobile Club (RAC) เป็นต้น

การจัดกลุ่มโดยวิธีให้ดาวนั้น แต่ละกลุ่มมีลักษณะแตกต่างกันดังนี้

- กลุ่มดาวเดียว ★** หมายถึงโรงแรมซึ่งมีขนาดเล็กๆที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกและเฟอร์นิเจอร์แบบง่ายๆ และพอใช้ได้ ห้องพักทุกห้องมีน้ำร้อนและน้ำเย็นพร้อมห้องอาบน้ำและห้องส้วมพอเพียง (เป็นแบบที่แขกหลายห้องใช้ห้องน้ำร่วมกัน)มีบริการด้านอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้พักแต่อาจไม่บริการแก่บุคคลภายนอก โรงแรมกลุ่มนี้จะมีบรรยากาศเป็นกันเอง และส่วนมากเจ้าของโรงแรมจะเป็นผู้ดูแลบริหารงานเอง
- กลุ่มสองดาว ★★** ได้แก่โรงแรมที่มีมาตรฐานด้านห้องพักสูงกว่ากลุ่มดาวเดียว มีห้องพักที่มีห้องอาบน้ำในตัวอยู่บ้าง ในห้องพักอาจมีโทรศัพท์และโทรทัศน์ให้ด้วย มีอาหารให้เลือกมากกว่า แต่ก็อาจไม่ให้บริการแก่บุคคลภายนอกเช่นเดียวกับกลุ่มดาวเดียว
- กลุ่มสามดาว ★★★** ได้แก่โรงแรมที่ตกแต่งดี ห้องพักร้างขึ้นและมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ มากขึ้น ส่วนใหญ่จะมีห้องน้ำในตัวโดยมีอ่างอาบน้ำด้วย มีบริการด้านอาหารครบเครื่องขึ้น แต่อาจไม่เปิดจำหน่ายแก่บุคคลภายนอกสำหรับมือเหี้ยงและในวันสุดสัปดาห์

กลุ่มสี่ดาว ★★★★★ โดยทั่วไปจะเป็นโรงแรมขนาดใหญ่ที่ตกแต่งดีเป็นพิเศษมีมาตรฐานสูงในด้านบริการและความสะอาดสบายอาจมีห้องอาหารมากกว่า 1 ห้อง

กลุ่มห้าดาว ★★★★★ โรงแรมขนาดใหญ่ประเภทหรูซึ่งมามาตรฐานสากลระดับสูงสุดในทุกด้านคือทั้งห้องพัก อาหาร และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

หากไม่ใช้วิธีพิจารณาจากดาวหรือเพชรก็พอจะแบ่งมาตรฐานของโรงแรมอย่างกว้างๆ ออกเป็น 3 ระดับ คือ ก.ระดับโลกหรือโรงแรมชั้น ๖.ระดับกลางหรือโรงแรมชั้น 2 และ ค.ระดับประหยัดหรือโรงแรมชั้น 3 สำหรับโรงแรมระดับโลกอนุโคมรวมประเภทหรู คีเยี่ยมซึ่งได้รับ 5 เพชร หรือ 5 ดาว กับระดับ 4 เพชร หรือ 4 ดาวเข้าด้วยกัน

ก.โรงแรมระดับโลก

ลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นนักธุรกิจระดับสูงสุด คารา นักแสดง นักการเมืองระดับสูงและเศรษฐี ในโรงแรมมีห้องอาหารหลายห้องหลายแบบและเป็นระดับชั้นดี ราคาแพง บริการเยี่ยม ส่วนในห้องพัก สิ่งของเครื่องใช้ ก็จะมีคุณภาพดีเป็นพิเศษ เช่น ผ้าเช็ดตัวชนิดเนื้อหนาและเปลี่ยนให้ใหม่วันละ 2 ครั้ง มีการเปิดเตียงให้ทุกคืน มีนิตยสารและหนังสือพิมพ์มาส่งให้อ่านทุกวัน

จุดที่โรงแรมระดับนี้จะเน้นมาก ก็คือการดูแลเอาใจใส่แยกเป็นส่วนตัว (Personal Attention) อัตราส่วนของจำนวนพนักงานต่อแขก 1 คนจะสูงกว่าปกติ โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่จะมีพนักงานตำแหน่ง Concierge ซึ่งพูดได้หลายภาษา และ คอยช่วยเหลือแขกเป็นพิเศษ

บางโรงแรมจะกำหนดห้องพักบางชั้น ไว้ต่างหากเพื่อให้บริการที่พิเศษกว่าปกติ เรียกว่า Executive Floor หรือ Tower Concept ซึ่งจะมีห้องพักที่ ใหญ่และหรูหรา มีบริการเครื่องคั้มผ้าเช็ดตัวสำรอง ผลไม้ และดอกไม้สด นอกจากความพิเศษภายในห้องพักแล้ว อาจมี Concierge ประจำอยู่ในแต่ละชั้นก็ได้ การขึ้นลิฟท์มายังชั้นพิเศษเหล่านี้ก็ต้องใช้กุญแจลิฟท์ที่ทำไว้เป็นพิเศษ ส่วนมากในแต่ละชั้นจะจัดให้มีห้องนั่งเล่นซึ่งแขกจะใช้นั่งพัก อ่านหนังสือพิมพ์ รับแขก ประชุมย่อย หรือรับประทานอาหารก็ได้ นอกจากนี้ก็อาจจะมีบริการด้านเลขานุการให้ มีการลงทะเบียนเข้าพักและเช็คเอาท์แบบพิเศษด้วย

ข.โรงแรมระดับกลาง

โรงแรมที่มีบริการอยู่ในระดับกลางนับว่าได้รับความนิยมนสูงสุด เพราะแม้จะไม่หรูหราแต่ก็ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นจริงๆ อย่างพอเพียง แขกที่มาพักได้แก่นักธุรกิจ ผู้เดินทางที่ไม่มาเป็นกลุ่มและผู้ที่มาเป็นครอบครัว อัตราค่าห้องพักจะต่ำกว่าโรงแรมระดับโลก พวกที่วางแผนจัดประชุมสัมมนาจะชอบโรงแรมระดับนี้มาก

ค.โรงแรมระดับล่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรมแบบนี้กำลังได้รับความนิยมและเพิ่มจำนวนขึ้นมากโดยเฉพาะในสหรัฐฯ เพราะว่ามีห้องพักสะอาด อยู่สบาย แต่ไม่แพง มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานที่แขกต้องการอย่างเพียงพอ คนที่ชอบประหยัด และคนที่มียงบประมาณจำกัดก็มี จำนวนมากจึงนิยมใช้บริการโรงแรมระดับนี้ ถูกค้าได้แก่ผู้ที่เดินทางมาเป็นครอบครัว นักท่องเที่ยว นักธุรกิจ คนที่กำลังท่องเที่ยวระหว่างพักร้อน คนที่เกษียณอายุ และกลุ่มประชุมสัมมนา

โรงแรมระดับนี้มักจะไม่มียูนิฟอร์มหรือชุดเดรสแบบแขกจะต้องออกไปฝั่งร้านอาหารข้างนอกที่อยู่ใกล้ๆ กับโรงแรม แต่ส่วนใหญ่จะมีอาหารเช้าแบบง่ายๆ บริการให้ฟรี

สำหรับในเมืองไทย ไม่ปรากฏว่ามีหน่วยงานไหนจัดให้มีการให้ “ดาว” หรือวิธีอื่นใดที่บอกถึงระดับมาตรฐานหรือประเภทของ โรงแรมต่างๆ แต่ก็นิยมพูดถึงระดับมาตรฐานของ โรงแรมด้วยจำนวนดาวเช่นกัน หากเป็นการกำหนดด้วยความรู้สึกของผู้พูดเอง จึงไม่มีเกณฑ์ที่ค่อนข้างแน่นอนหรือเชื่อถือได้ซึ่งส่วนเป็นการให้ดาวตามความพอใจของคน โดยไม่มีสถาบันที่น่าเชื่อถือรับรองทั้งสิ้น

2.3 ระบบบริหารโรงแรม (Hotel Management Systems)

รูปแบบการจัดการหรือการบริหาร โรงแรมนั้นเป็นปัจจัยอีกอย่างหนึ่งที่แบ่งกลุ่มหรือประเภทของ โรงแรม หากพิจารณาตามพื้นฐานหรือที่มาของผู้บริหารแล้ว พอจะแบ่งอย่างกว้างๆ ได้เป็น 2 ประเภท คือ

2.3.1 ประเภทโรงแรมอิสระ (Independent Hotels)

2.3.2 ประเภทโรงแรมในระบบเครือข่าย (Chain Hotels)

2.3.1 ประเภทโรงแรมอิสระ (Independent Hotels)

ประเภทโรงแรมอิสระ หมายถึงโรงแรมที่ไม่มีความเป็นเจ้าของร่วมหรือซื้อผูกพันทางด้านบริหารกับโรงแรมอื่นคือ ไม่มีความสัมพันธ์กับโรงแรมอื่นในด้านนโยบายการบริหารหรือซื้อผูกพันทางการเงิน จึงสามารถกำหนดนโยบายและวิธีบริหารของตนไปโดยอิสระ

ข้อได้เปรียบประการสำคัญของ โรงแรมประเภทนี้ก็คือความมีอิสระหรือความคล่องตัวในการบริหาร เพราะไม่มีความจำเป็นต้องรักษาภาพพจน์หรือจุดยืนแบบใดแบบหนึ่ง

กลุ่มโรงแรมอิสระนี้ยังแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ ประเภทที่ว่าจ้างบริษัทรับจ้างบริหาร (Management Company) มาบริหารกิจการในนามของตน โดยไม่เข้าระบบเครือข่าย กับอีกประเภทหนึ่งที่กล่าวมาแล้ว คือเจ้าของกิจการเป็นผู้ดำเนินงานเอง

2.3.2 ประเภทโรงแรมในระบบเครือข่าย (Chain Hotels)

โรงแรมประเภทนี้มีที่มาหรือสาเหตุที่ทำให้เครือข่ายโรงแรมเป็นผู้บริหารที่แตกต่างกัน ซึ่งพอจะแบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่ม กลุ่มแรกพัฒนามาจากประเภทแรก โดยแต่เดิมเจ้าของกิจการ

บริหารงานเอง หรือจ้างมืออาชีพมาบริหารภายใต้การกำกับดูแลของคนแล้วไม่ประสบความสำเร็จ จึงว่าจ้างให้มีผู้มาบริหารงานแทนจะดีกว่า

อีกกลุ่มหนึ่ง เจ้าของอาจจะเป็นคนมีหัวคิดทันสมัยหน่อย คือเชื่อว่ากิจการอะไรก็ตามถ้าให้คนที่เขามีความรู้ความชำนาญเป็นคนทำจะให้ผลดีกว่าและเริ่มเจรจาติดต่อเครือข่ายโรงแรมให้มาบริหารโรงแรมของคนตั้งแต่ระหว่างก่อสร้างอาคาร ซึ่งนับว่าเป็นวิธีการที่ถูกต้องที่สุดเนื่องจากการดำเนินงานโรงแรมให้ได้ผลดีนั้นจำเป็นต้องมีการออกแบบกำหนดพื้นที่ใช้สอยของแผนกต่างๆ ที่ถูกต้องตั้งแต่แรก ซึ่ง สามารถช่วยให้การทำงานของแต่ละแผนกและการประสานงานระหว่างแผนกเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุด

2.3.3 เครือข่ายโรงแรม (Hotel Chains)

เครือข่ายโรงแรมหรือเชน โรงแรมต่างๆ นั้น พอลแบ่งเป็นกลุ่มใหญ่ๆ ได้ 4 กลุ่ม ได้แก่

2.3.3.1 เครือข่ายโรงแรมท้องถิ่น

2.3.3.2 เครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ

2.3.3.3 บริษัทรับจ้างบริหารโรงแรม

2.3.3.4 เครือข่ายโรงแรมอิสระ

2.3.3.1 เครือข่ายโรงแรมท้องถิ่น (Local Chains)

การขยายตัวของธุรกิจท่องเที่ยว โดยเฉพาะด้านนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาจากต่างประเทศ ทำให้เกิดความจำเป็นที่จะต้องมีที่พักเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวมากขึ้นจึงมีผลโดยตรงต่อการขยายตัวของธุรกิจโรงแรม

เจ้าของโรงแรมที่ประสบความสำเร็จจากโรงแรมแห่งแรกของตนเริ่มขยายธุรกิจโดยสร้างห้องพักเพิ่มหรือสร้างโรงแรมแห่งใหม่ และเป็นที่มาของเครือข่ายโรงแรมทั้งเล็กและใหญ่จำนวนมากในปัจจุบัน ซึ่งเป็นแนวโน้มอย่างเดียวกับที่เกิดขึ้นในธุรกิจอื่นๆ

ในแวดวงธุรกิจโรงแรม เครือข่ายหรือกลุ่มโรงแรมต่างๆ บางกลุ่ม นอกจากการดูแลบริหารโรงแรมที่ตนเองเป็นเจ้าของแล้ว ยังขยายแนวธุรกิจในลักษณะรับจ้างบริหารโรงแรมให้แก่โรงแรมของเจ้าของอื่นด้วย โดยรับค่าจ้างบริหาร (Management Fees) และขายสิทธิในการใช้ชื่อและเครื่องหมายการค้า (Franchise)

2.3.3.2 เครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ (International Hotel chains)

เครือข่ายโรงแรมในโลกปัจจุบันมีมากมายนัก นิตยสาร Hotels ของสมาคมโรงแรมระหว่างประเทศ (International Hotel Association) ได้มีการสำรวจและจัดอันดับเครือข่ายโรงแรมใหญ่ของโลก 300 อันดับในปี 1998-1997 (Hotel's Corporate 300 Ranking) ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดอันดับเครือข่ายโรงแรมแบ่งเป็น

1. การจัดอันดับตามจำนวนห้องพัก
2. การจัดอันดับตามจำนวนโรงแรม
3. การแบ่งกลุ่มตามประเทศที่เครือข่ายแต่ละแห่งมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ด้วย
4. การจัดอันดับตาม “ตรา” หรือชื่อโรงแรม (Hotel Brands)

2.3.3.3 บริษัทรับจ้างบริหารโรงแรม (Hotel Management Companies)

ในวงการโรงแรมมีบริษัทอยู่ไม่น้อยที่ทำกิจการด้านรับจ้างบริหารโรงแรม หมายถึงการเข้าไปช่วยบริหารโรงแรมที่ตัวเองไม่ได้เป็นเจ้าของหรือเป็นเจ้าของเพียงบางส่วน โดยทำสัญญาว่าจ้าง/รับจ้างให้บริหาร (Management Contract) และได้ค่าจ้างบริหาร (Management Fees) เป็นการตอบแทน

บริษัทรับจ้างบริหารโรงแรมใหญ่ๆ ของโลกที่รับจ้างบริหารโรงแรมอย่างเดียว (ไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องขายสิทธิการใช้ตรา) ส่วนใหญ่เป็นบริษัทของสหรัฐฯ แต่ไม่ค่อยมีบทบาททางธุรกิจโรงแรม บางแห่งจะซื้อ Franchise จากเครือข่ายโรงแรมใหญ่ๆ เพื่อให้ได้สิทธิในการใช้ตราหรือชื่อโรงแรมที่เป็นที่รู้จักและเชื่อถือ ในขณะที่เดียวกันก็จ้างบริษัทรับจ้างบริหารเข้าบริหาร โรงแรมแทนตนอีกทีหนึ่ง

2.3.3.4 เครือข่ายโรงแรมอิสระ (Voluntary chains หรือ Consortia)

เป็นการรวมกลุ่มของโรงแรมต่างๆ โดยมุ่งเน้นที่ความร่วมมือทางด้านการตลาดเป็นหลัก โดยเฉพาะ การใช้ระบบการรับจองห้องพักผ่านศูนย์กลาง ซึ่งสามารถเชื่อมโยงการจองห้องพักจากทุกมุมโลกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ การเป็นสมาชิกของเครือข่ายดังกล่าวจึงเหมือนมีตัวแทนรับจองอยู่ทั่วโลก ซึ่งให้ประโยชน์ในการขยายตลาดด้านห้องพักให้กว้างขวางขึ้นมาก และทำให้การจองห้องพักสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว โดยผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ ทุกวันนี้ ผู้เดินทางจากซีกโลกหนึ่งที่ต้องการไปยังประเทศในอีกซีกโลกหนึ่งไม่จำเป็นต้องเขียนจดหมายไปจองโรงแรมล่วงหน้าหนึ่งปีย่างในสมัยก่อน แต่สามารถจองและได้รับคำตอบยืนยันเรื่องห้องพักในเวลาชั่วอึดใจเดียว และเพิ่มบริการจองห้องพักผ่านระบบจองที่นั่งของสายการบินเข้าไปอีกด้วย

การเป็นสมาชิกเครือข่ายโรงแรมประเภทนี้มีอิสระในการดำเนินงาน เพราะไม่มีเงื่อนไขอะไรผูกมัด อีกทั้งเสียค่าธรรมเนียมน้อยกว่าประเภท Franchise

2.4 การจัดองค์กรของโรงแรม (Organization of a Hotel)

การจัดองค์กร หมายถึง การจัดแบ่งคนทำงาน โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้ทำเป็นแผนๆ แต่ละงานจะสอดรับกันในฐานะเป็นองค์กรเดียวกัน จำเป็นต้องให้สายงานบังคับบัญชาชัดเจน และมีการสื่อสารที่ดีด้วย ลักษณะการจัดองค์กรจะเป็นรูปใดนั้นขึ้นอยู่กับโรงแรมแต่ละแห่ง ว่าเป็น โรงแรมประเภทไหน และมีขนาดใหญ่หรือเล็กแค่ไหนด้วย

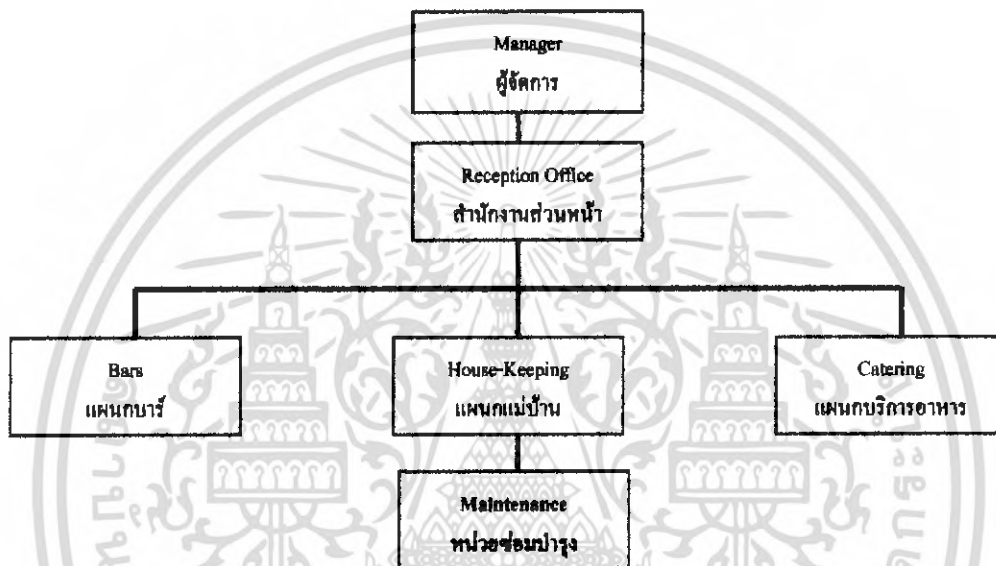
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับโรงแรมเล็กๆ การจัดองค์กรจะเป็นลักษณะแบบง่ายๆ โดยมีผู้จัดการคนหนึ่งดูแลควบคุมงานทุกด้านการติดต่อสื่อสารความจึงมักจะเป็นแบบง่ายๆและจะเป็นการติดต่อระหว่างตัวพนักงานกับผู้จัดการโดยตรง และพนักงานก็สามารถติดต่อประสานงานกับแผนกอื่นๆ ได้เอง

2.5 มังการจัดองค์กร (Organization chart)

โรงแรมควรจัดทำมังการจัดองค์กร ซึ่งจะให้เห็นได้ชัดว่าแบ่งงานเป็นแผนกอย่างไรและใครขึ้นกับใคร ขณะเดียวกันก็ช่วยให้เห็นได้ว่าเป็นองค์กรขนาดเล็กหรือใหญ่

ลักษณะการจัดรูปองค์กรของโรงแรมขนาดเล็ก



แผนภูมิที่ 2.1 แสดงลักษณะการจัดรูปองค์กรของโรงแรมขนาดเล็ก

โรงแรมขนาดใหญ่ จะต้องแบ่งขอบออกเป็นหน่วยงานย่อย โดยมีหัวหน้าดูแลในแต่ละหน่วยงาน ในโรงแรมใหญ่ๆ ประมาณงานแต่ละด้านจะมีมากจนพนักงานในแต่ละแผนกมีความเชี่ยวชาญเฉพาะงานด้านเดียว และงานของแต่ละคนก็จะไม่ค่อยมีโอกาสไปเกี่ยวข้องกับงานด้านอื่นๆ ของโรงแรมเหมือนอย่างในกรณีของโรงแรมขนาดเล็ก

2.6 แผนกงานและบุคลากรในโรงแรม (Hotel Personnel)

ธุรกิจหลักๆของโรงแรมโดยทั่วไปได้แก่ การให้เช่าห้องพักและขายอาหาร/เครื่องดื่ม ดังนั้นแผนกงานที่ถือว่าเป็นงานหลักของโรงแรม (Line Departments) จึงมี 2 กลุ่ม คือ กลุ่มห้องพักกับกลุ่มอาหาร/เครื่องดื่ม ซึ่งได้แก่แผนกต้อนรับ แผนกแม่บ้าน แผนกบริการอาหาร เครื่องดื่ม แผนกครัว นอกจากนี้ถือเป็นงานช่วยหรืองานสนับสนุน (Staff หรือ Auxiliary Departments) ที่สนับสนุนให้การขายห้องพักและอาหาร/เครื่องดื่มเป็นไปด้วยดี

การวิเคราะห์งานและบุคลากรของแต่ละแผนก

2.6.1 แผนกต้อนรับ (Reception)

โดยทั่วไปเวลาแขกเข้ามาในโรงแรมมักจะเดินตรงไปติดต่อเคาน์เตอร์แผนกต้อนรับ (Reception Desk) ซึ่งจะอยู่ภายในอาคารโรงแรมใกล้ประตูทางเข้านั่นเอง พนักงานต้อนรับเป็นผู้ทำหน้าที่ต้อนรับแขก ตรวจสอบข้อมูลการจองห้องพัก และขอให้แขกลงทะเบียนแล้วจึงจ่ายห้อง ในกรณีแขกไม่ได้ทำจองมาก่อนแต่มีห้องว่าง ก็จะดำเนินการขึ้นคอนการทำงานทำนองเดียวกับแบบที่จองมาก่อน

โรงแรมบางแห่งบุคคลที่ทักทายแขกที่มาถึงเป็นคนแรกได้แก่พนักงานสัมภาระหรือพนักงานยกกระเป๋า ซึ่งจะยืนอยู่ที่ประตูใหญ่ แต่ถ้าแขกได้จองห้องมาแล้วล่วงหน้าก็คงได้ติดต่อกับพนักงานของแผนกต้อนรับมาก่อนแล้ว ได้แก่ พนักงานรับโทรศัพท์ และเจ้าหน้าที่สำรองห้องพัก ตำแหน่งงานในแผนกต้อนรับโดยทั่วไปจะมีดังนี้

1. ผู้จัดการสำนักงานส่วนหน้า (Front Office Manager)

มีหน้าที่ดูแลควบคุมให้การดำเนินงานของแผนกต้อนรับเป็นไปโดยราบรื่น และมีประสิทธิภาพ

2. พนักงานต้อนรับ (Receptionist)

ตามปกติ พนักงานต้อนรับจะเป็นบุคคลแรกที่แขกพูดคุยหลังจากเดินเข้ามาในโรงแรม พนักงานต้อนรับจะต้องทักทายและให้การต้อนรับแขกอันเป็นขั้นตอนที่สำคัญมาก ลงทะเบียนแขก และจ่ายห้อง จ่ายกุญแจ ตอบข้อสอบถามและจัดการเกี่ยวกับเรื่องที่แขกไม่พอใจ เตรียมบิลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของแขก รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายด้านอาหารและเครื่องดื่มจากห้องอาหารและบาร์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการซักรีด เป็นต้น

3. พนักงานสัมภาระ (Hall Porter)

พนักงานสัมภาระจะคอยต้อนรับแขกที่เข้ามาในโรงแรมให้ข้อมูลเกี่ยวกับโรงแรม พร้อมทั้งบอกทางไปยังจุดต่างๆ ในโรงแรมอีกด้วย หากเป็นแขกห้องพักก็จะช่วยขนสัมภาระต่างๆ ของแขกขึ้นไปห้องพักเมื่อแขกจะเข้าพัก และช่วยขนลงจากห้องพักเมื่อแขกจะกลับ

ตำแหน่ง Hall Porter นี้ ในเมืองไทยนิยมเรียกว่า Porter กลุ่มหนึ่ง กับ Bell Boy หรือ Bellman โดยมีลักษณะงานคล้ายคลึงกัน

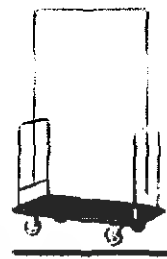
หัวหน้าพนักงานสัมภาระในภาษาอังกฤษเรียกว่า Bell Captain (เบล แคปทีน/เบล แคปทีน)



TY-1-2000



TY-1-1000



TY-1-2002

ภาพที่ 2.1 รถเข็นกระเป๋าสัมภาระ

3.1 พนักงานเปิดประตู (Doorman)

มีหน้าที่หลักคือ ช่วยแขกเปิดประตูรถยนต์ขณะนำรถเข้ามาถึงประตูใหญ่ของ โรงแรม ซึ่งอาจรวมถึงการเปิดประตูโรงแรมขณะแขกกำลังจะเดินเข้ามาก็ได้

3.2 เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก (Concierge)

มีหน้าที่ช่วยเหลือแขก ตั้งแต่เรื่องสัมภาระ การเรียกรถ ของตัวละคร ของทัวร์ แนะนำสถานที่ท่องเที่ยว แนะนำร้านค้าที่แขกต้องการ ไปซื้อของ ฯลฯ Concierge อ่านว่า “กองซีเอช” ซึ่งเป็นคำภาษาฝรั่งเศส เดิมหมายถึงคนเฝ้าประตู

3.3 เจ้าหน้าที่ดูแลแขกพิเศษ (Guest Relations Officer หรือ G.R.O.)

มีหน้าที่บางส่วนคล้าย Concierge แต่มุ่งที่จะให้แขกเกิดความรู้สึกว่าได้รับบริการเป็นส่วนตัวจริงๆ ดังนั้น ในบางรายซึ่งเป็นแขกสำคัญ G.R.O. จะเป็นผู้พาแขกไปส่งที่ห้องพักด้วยตนเอง เพื่อให้แขกเกิดความประทับใจ

ตามปกติ G.R.O. มีบทบาทสำคัญอย่างหนึ่ง คือ การแก้ปัญหาเรื่องที่ไม่พอใจ (Complaint) ช่วยลดปัญหาที่จะ ไปถึงผู้จัดการใหญ่หรือผู้บริหาร ระดับ สูง ยิ่งกว่านั้น ยังอาจแปรเปลี่ยนความไม่พอใจหรือคำบ่น (Complaints) เป็นคำชม (Compliment) ได้อีกด้วย

ในภาษาอังกฤษคำว่า “ Guest ” หมายถึงบุคคลที่พักในโรงแรมได้โดยตรง ดังปรากฏในพจนานุกรมของ Oxford ซึ่งให้ความหมายของคำว่า “ Guest ” ไว้ว่า หมายถึง Person Entertained At Another's House Or Table (บุคคลที่ได้รับเชิญไปยังบ้านของผู้อื่นหรือได้รับการเลี้ยงอาหาร) และ ยังหมายถึง Person Lodging At Hotel, Boarding House Etc. (บุคคลที่พักอาศัยในโรงแรมหรือสถานที่ให้เข้าพักอย่างอื่น)

นอกจากนี้ ยังให้ความหมายของคำว่า Guest-House ว่าเป็น Superior Boarding House หรือ สถานที่ให้เข้าพักระดับดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. พนักงานส่งภาระภาคกลางคืน (Night Porter)

Night Porter จะรับช่วงงาน ต่าง ๆ ของแผนกต้อนรับ ตั้งแต่ประมาณ 23.00 น.หรือ 24. 00 น.แล้วแต่นโยบายของแต่ละโรงแรม และดูแลแทนจนถึงเชาตรูของวันรุ่งขึ้น โดยจัดการดูแลแขก บางส่วนที่บังเอิญเข้ามาพักตอนดึกและ บางส่วนที่เชคเอาท์ตอนเช้ามืดด้วย ดูแลการรับโทรศัพท์ที่ ดูแลตรวจตราด้านการรักษาความปลอดภัยทั่วไป จัดหาเครื่องคืมและอาหารว่างให้แขกที่อาจขอมาคอนกลางคืน เดินเก็บรวบรวมใบสั่งอาหารเช้าที่แขกแขวนไว้หน้าประตูห้องพัก เพื่อให้แผนกครัว จัดเตรียมอาหาร นำหนังสือพิมพ์เข้าไปสอดไว้ให้แขกตามห้องพัก และถ้ามีการประชุมหรืองานเลี้ยงคอนเช้าก็ช่วยแผนกอาหาร และเครื่องคืมจัดเตรียมห้องที่จะจัดงาน

5. พนักงานรับโทรศัพท์ (Telephonist หรือ Telephone Operator)

มีหน้าที่รับ โทรศัพท์ที่เรียกเข้ามาแล้ว โอนไปตามบุคคลและแผนกต่าง ๆ จดข้อความที่มีคนโทรศัพท์ถึงแขกที่บังเอิญไม่อยู่ในโรงแรมในขณะนั้น โทรศัพท์ปลุกแขกตามเวลาที่แขกสั่งไว้

6. เจ้าหน้าที่สำรองห้องพัก (Reservations Clerk)

มีหน้าที่ดูแลเรื่องการจองห้องพักของลูกค้า โดยจะต้องยืนยันการจองทางจดหมายหรือโทรศัพท์หรือแฟกซ์อย่างใดอย่างหนึ่ง

พนักงานแคชเชียร์ (Cashier)

รับผิดชอบในการออกใบเสร็จและเก็บเงินจากแขก รวมถึงบริการที่ให้แขกแลกเปลี่ยนเงินตราด้วย

2.6.2 แผนกประชาสัมพันธ์ (Public Relations)

พนักงานโรงแรมมีหน้าที่ ต้องติดต่อกับแขกถือได้ว่ามีบทบาทในเชิงประชาสัมพันธ์อยู่ด้วย แต่ในบางโรงแรม โดยเฉพาะโรงแรมขนาดใหญ่จะมีเจ้าหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบงานด้านนี้โดยตรง เรียกว่า ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์ หรือเจ้าหน้าที่แผนกประชาสัมพันธ์ หน้าที่หลักๆ ของตำแหน่งนี้มีดังนี้

- ดูแลเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับแขกสำคัญ หรือที่นิยมเรียกกันว่าแขก V.I.P. (Very Important Persons)

- ติดต่อและสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับแขกของโรงแรมให้มากที่สุด

- ติดต่อและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชน โดยให้มีข่าวออกสู่สาธารณชน

ตลอดเวลา

2.6.3 แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Service)

พนักงานแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม จะแตกต่างจากพนักงานแผนกครัวอยู่อย่างหนึ่ง คือ แผนกบริการมีโอกาสติดต่อกับแขกโดยตรง ในขณะที่แผนกครัวส่วนใหญ่จะไม่มีโอกาสเลย ใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรณีของห้องอาหารเล็กๆ ที่มีพนักงานเสิร์ฟเพียง 2-3 คน งานในความรับผิดชอบของพนักงานเสิร์ฟ จะมีขอบข่ายกว้างมาก หน้าที่หลักๆ จะเป็นดังนี้

- ตกแต่งหรือจัดแจงห้องอาหารให้ดูดี และสะอาดสบาย
- จัดวาง โต๊ะเก้าอี้ และอุปกรณ์เครื่องใช้บน โต๊ะ
- รับของ โต๊ะจากลูกค้าที่โทรศัพท์เข้ามาสั่งจอง
- คำนับรับลูกค้า
- รับออเดอร์หรือคำสั่งเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่มจากลูกค้า
- นำอาหารและเครื่องดื่ม ไปเสิร์ฟ
- เก็บโต๊ะเมื่อลูกค้ารับประทานอาหารเสร็จแล้ว
- กล่าวขอบคุณเมื่อแขกจะกลับ หรือส่งแขก
- ทำความสะอาดห้องอาหาร

ห้องอาหารขนาดใหญ่ จะมีเจ้าหน้าที่มาก หน้าที่ความรับผิดชอบจึงแบ่งกระจายกันออกไป เป็นดังนี้

1. ผู้จัดการห้องอาหาร (Restaurant Manager)
2. หัวหน้าพนักงานเสิร์ฟ (ชาย Head Walter/ หญิง Head Waitress หรือ Maitre d'Hotel เม็ตเตรอะ โคเค็ล หรือที่นิยมเรียกกันแบบย่อว่า Maitre D. เม็ตเตรอะ ดี)
3. พนักงานเสิร์ฟอาวุโสประจำเขต (Station Walter/Station Waitress หรือ Chef de Rang)
4. ผู้ช่วยพนักงานเสิร์ฟ (Commis Walter/Commis Waitress)
5. พนักงานเสิร์ฟเหล้า (Wine Walter/Wine Waitress หรือ Sommelier ซอมเมอลิเยร์)
6. พนักงานเก็บเงิน หรือ แคชเชียร์ (Cashier)
7. พนักงานประจำบาร์ชายเหล้า (Barperson, Barman/Barmaid, Bartender) คำว่า Bartender ในภาษาอังกฤษนั้นใช้ได้ทั้งพนักงานชายและหญิง ในเมืองไทยถ้าเป็นพนักงานหญิง มีการเรียกเป็น “บาร์เทนด์” ซึ่งเป็นการเข้าใจผิด เพราะคำว่า Bartendeer นี้ไม่มีใช้ในภาษาอังกฤษ พนักงานประจำบาร์เหล้าต้องมีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับพวกสุราต่างๆ ซึ่งต้องเรียนรู้ แคววิธีเรียนรู้ ที่ดีที่สุดก็โดยการฝึกปฏิบัติและอาศัยประสบการณ์

2.6.4 แผนกจัดเลี้ยง (The Catering Department)

แผนกจัดเลี้ยงจะเป็นเรื่องบริการด้านอาหารและเครื่องดื่มเหมือนกับแผนกอาหารและเครื่องดื่ม แต่ลักษณะของการทำงานมีส่วนแตกต่างกันอยู่ โดยแผนกอาหารและเครื่องดื่มจะดูแลห้องอาหารซึ่งเป็นการบริการแขกกลุ่มย่อยๆ ในขณะที่แผนกจัดเลี้ยงจะต้องเตรียมการและบริการคนครั้งละมากๆ ต้องมีความคล่องตัว โรงแรมใหญ่ๆ โดยเฉพาะประเภทที่มีห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่และ

หลายห้องส่วนใหญ่จึงมักแยกแผนกจัดเตียงออกไปอีกแผนกหนึ่งต่างหากจากแผนกอาหารและเครื่องดื่ม

2.6.5 แผนกแม่บ้าน (House Keeping หรือ Accommodation Services)

แผนกแม่บ้านรับผิดชอบความสะอาดเรียบร้อยของที่พักและแขก หรือผู้มาใช้บริการจะ ได้รับผลโดยตรงจากคุณภาพของงาน

ตำแหน่งงานในแผนกแม่บ้านโดยทั่วไปจะมีดังนี้

1. หัวหน้าแผนกแม่บ้าน (Executive Housekeeper)
2. หัวหน้าแม่บ้าน (Head Housekeeper)
3. แม่บ้านประจำ ฟลอร์ หรือผู้ช่วยแม่บ้าน (Floor Housekeeper หรือ Assistant

Housekeeper)

4. พนักงานดูแลห้องพัก (Room Attendant)
5. พนักงานยกของ/ทำความสะอาด (Houseporter)
6. ชื่อตำแหน่งที่นิยมใช้กันคือ Cleaner
7. หัวหน้าห้องผ้า (Linen Room Supervisor)

ตำแหน่งต่าง ๆ ในครัวในแต่ละโรงแรมใช้แตกต่างกัน ทั้งในเรื่องชื่อของตำแหน่งและจำนวนระดับชั้นของตำแหน่งขึ้นอยู่กับขนาดของครัว และขนาดของโรงแรมซึ่งแตกต่างกันและขึ้นอยู่กับเครือข่ายโรงแรม (Hotel Chain) ที่บริหาร โรงแรมแต่ละแห่งว่ามาจากสหรัฐอเมริกา ฝรั่งเศส หรือฮ่องกง ซึ่งนิยมใช้ไม่เหมือนกัน อาจกล่าวได้ว่าไม่สามารถถือแบบใดแบบหนึ่งเป็นมาตรฐานที่ตายตัวได้

2.6.6 แผนกบริการทั่วไป (Uniformed Service)

Uniformed Service หรือที่บางโรงแรมอาจจะเรียกว่า Guest Service นั้น เป็นแผนกงานที่ให้บริการเบ็ดเตล็ดต่างๆ แก่แขก แต่เป็นงานที่ให้บริการเป็นส่วนตัว (Personalized Service) แก่แขกมากที่สุดแผนกหนึ่งของโรงแรม ตำแหน่งงานสำคัญๆ ในแผนกนี้ ได้แก่

- Bell Attendant : ดูแลเรื่องกระเป๋าของแขกโดยช่วยขนจากบริเวณลิโอบบี้ไปห้องพักและจากห้องพักมายังลิโอบบี้

- Door Attendant : ดูแลเรื่องกระเป๋าของแขกโดยช่วยยกจากรถมาไว้ที่ ลิโอบบี้ และคอยควบคุมการจราจรที่ประตูทางเข้าโรงแรมด้วย

- Valet parking Attendant : มีหน้าที่อำนวยความสะดวกเรื่องการจอดรถแขก

- Transportation personnel : ดูแลเรื่องรถรับ-ส่งแขก

- Conclierge : มีหน้าที่ช่วยแขกในการจองโต๊ะห้องอาหาร จัดแจงเรื่องรถรับส่ง การเดินทาง

ซื้อตั๋วละคร กีฬา หรือเข้าร่วมงานนิทรรศการต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวหน้าแผนกบริการทั่วไปนี้เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า Superintendent of Uniformed Service มีฐานะเท่ากับ Front Office manager และ Executive Housekeeper

2.6.7 แผนการรักษาความปลอดภัย (Security)

หน้าที่หลักๆ ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเป็นดังนี้

- เฝ้าติดตามหรือคอยระมัดระวังบุคคลที่มีพฤติกรรมน่าสงสัยว่าจะขโมยทรัพย์สินของโรงแรม หรือทำอันตรายต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับโรงแรม

- ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ แผนกอื่นเกี่ยวกับเรื่องรักษาความปลอดภัยและทรัพย์สินที่สูญหายไป

- ดูแลควบคุมกุญแจต่างๆ และ ของมีค่าจำนวนมาก

- ช่วยจัดการฝึกอบรมเทคนิควิธีการดับเพลิงแก่พนักงาน รวมถึงการจัดให้มีการซ้อมดับเพลิงด้วย

ในบางโรงแรม จะมีตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาเวลา (Time-Keepers) ซึ่งประจำอยู่ที่ประตูหลังของโรงแรมอันเป็นทางเข้าออกของพนักงาน

2.6.8 บริการต่างๆ สำหรับแขก (Guest Services)

ในโรงแรมทั่วไป โดยปกติจะมีบริการซักรีดเสื้อผ้า ซึ่งถือเป็นบริการขั้นพื้นฐานที่มีไว้สำหรับแขก นอกจากนี้ บางโรงแรมอาจมีร้านหนังสือ ร้านขายของที่ระลึก ร้านขายยา ร้านตัดผม ร้านเสริมสวย ศูนย์บริหารร่างกาย บริการให้เช่ารถยนต์ ตลอดจนมีศูนย์บริการธุรกิจ เนื่องจากการแข่งขันทางธุรกิจในปัจจุบัน โรงแรมต่างๆ มีแนวโน้มที่จะให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ แก่แขกมากขึ้นเรื่อยๆ

2.6.9 ฝ่ายจัดการ (Management)

ในธุรกิจโรงแรม คำว่า “ฝ่ายจัดการ” หรือ Management นั้น หมายถึง ผู้บริหารระดับสูงของโรงแรม ได้แก่ ผู้จัดการโรงแรม (Hotel manager) หรือ ผู้จัดการใหญ่ (General Manager) หรือผู้ช่วยผู้จัดการโรงแรม (Assistant Manager หรือ Executive Assistant Manager) ซึ่งทำหน้าที่ดูแลโรงแรมแทนเมื่อผู้จัดการโรงแรมไม่อยู่

นอกจากนี้ โรงแรมอาจจะมีผู้จัดการภาคกลางคืน (Night Manager) ซึ่งดูแลโรงแรมในช่วงกลางคืนด้วย ทั้งหมดนี้ถือเป็น “ฝ่ายจัดการ” ของโรงแรม General Manager คือ บุคคลที่มีตำแหน่งบังคับบัญชาสูงสุดของโรงแรม อยู่ในฐานะเป็นหัวหน้าของผู้จัดการอื่นๆ ทั้งหมด

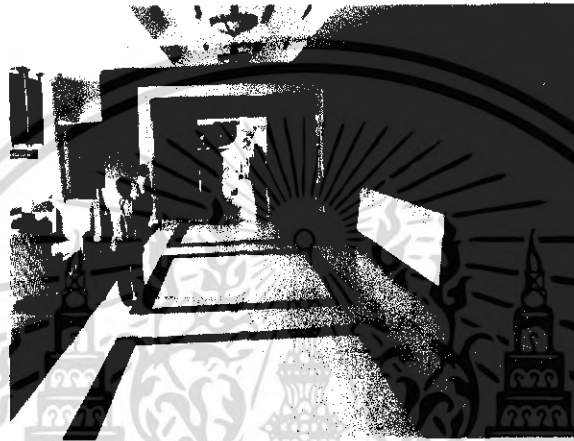
2.7 หลักการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม คำนี้ถึงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ โดยต้องวิเคราะห์ส่วนต่าง ๆ อาจจำแนกได้เป็นส่วน ๆ ดังนี้

1. ห้องโถงหรือส่วนของล็อบบี้ (MAIN LOBBY)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะเป็นห้องโถงพักคอยขนาดใหญ่อยู่ด้านหน้า ประกอบด้วยบริเวณนั่งพักรอไปจนถึง ส่วนต้อนรับแขกเชิญประชาชนสัมพันธ์ รวมถึงบริเวณที่มีการเดินไปมาโดยทั่วไป และหน่วยอื่น ๆ ที่คอยให้บริการแก่แขกผู้มาเข้าพักในโรงแรม ห้องโถงควรจะเป็นส่วนที่แขกสามารถไปใช้บริการ ห้องอาหารหรือบริการอื่น ๆ ได้ และโรงแรมโดยทั่วไปจะใช้ห้องโถงเป็นจุดศูนย์รวมใจกลางของการหมุนเวียนของแขก ดังนั้นห้องโถงจึงเป็นจุดแรกและจุดสำคัญที่จะทำให้แขกได้รับความรู้สึกเกี่ยวกับโรงแรมนั้นๆ จึงเป็นส่วนที่มีการตกแต่งไว้อย่างงามทุกส่วน และเนื่องจากห้องโถงมีส่วนช่วยในการประชาสัมพันธ์โรงแรม จึงควรออกแบบให้มีความสวยงามจากด้านนอกด้วย



ภาพที่ 2.2 แสดงบรรยากาศการตกแต่งภายในส่วน LOBBY HALL

ขนาดห้องโถง (SIZE OF LOBBY)

ขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของโรงแรมนั้นๆ ห้องโถงควรรวมกับบริเวณนั่งพักผ่อนที่อื่น ไปสู่ทางเดินเพื่อลดอัตราส่วนของพื้นที่ที่ไม่มีรายได้ลง ในการออกแบบห้องโถงนี้ ต้องคำนึงถึงบริเวณนี้ด้วยว่าควรจะให้ความรู้สึก และความเหมาะสมในขณะที่แขกนั่งพักรออยู่และควรทำให้มีการรู้จักโรงแรมในด้านการบริการอื่น ๆ อีกด้วย

การออกแบบห้องโถง (LOBBY DESIGN)

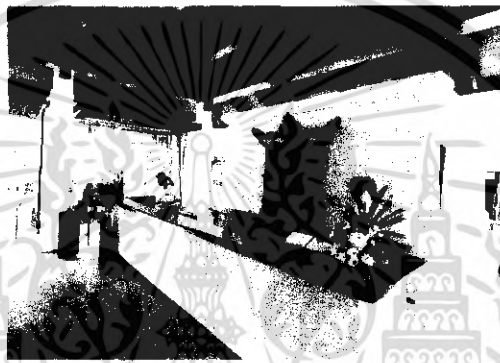
เพื่อเน้นความสำคัญของห้องโถง ดังนั้นการตกแต่งจึงต้องให้ดูสง่า เค้น เป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ โรงแรม บรรยากาศ และการกำหนดจุดที่ตั้งของกลุ่มพักคอย จะต้องไม่เป็นการสร้างปัญหาทางด้านการสัญจรที่ไม่สะดวก การจัดวางชุดรับแขกในลักษณะเดี่ยว และอยู่กันเป็นกลุ่ม เพื่อว่าแขกที่มาเข้าพักคนเดียวสามารถเข้าไปนั่งพักได้โดยไม่ก่อความรู้สึกเก้อเงิน จึงควรเป็นเก้าอี้ นั่งสบายเพียงสำหรับ 1 ที่นั่งด้วย

เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)

คือหน่วยงานส่วนใหญ่ของ FRONT OFFICE ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับห้องโถงพักคอยมาก เพราะการติดต่อต้อนรับแขกจะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของห้องโถง การลงทะเบียนแขกเชิญ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และประชาสัมพันธ์จะอยู่ติดต่อกันตลอดก็ได้ และมีพนักงานเก็บเงินส่วนหน้า ทำหน้าที่รับเงินค่าห้องพัก ค่าอาหารจากแขก ซึ่งคือฝ่ายการเงินและบัญชี แต่ทำงานอยู่ในแผนกบริการส่วนหน้า พนักงานหลังเคาน์เตอร์สามารถไปสู่ห้องทำงาน FRONT OFFICE ซึ่งอยู่ด้านหลังได้อย่างสะดวกและรวดเร็วที่สุด แผนกต้อนรับควรมีการติดต่อกับแขกที่มาติดต่อโดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาด้านในห้องโถงโรงแรม การออกแบบเคาน์เตอร์ส่วนหน้า

ลักษณะโดยทั่วไป เป็นเคาน์เตอร์ตามยาว อาจแบ่งตามช่วงเสา ควรจัดให้เห็นเป็นกลุ่มของแผนกนี้ด้วย ควรโชว์ด้านหน้าของเคาน์เตอร์ที่มีการออกแบบตกแต่ง และควรลดระดับความสูงของเพดานเพื่อเน้นให้เกิดความสำคัญของเคาน์เตอร์ และมีสัดส่วนอาณาเขตที่ชัดเจน



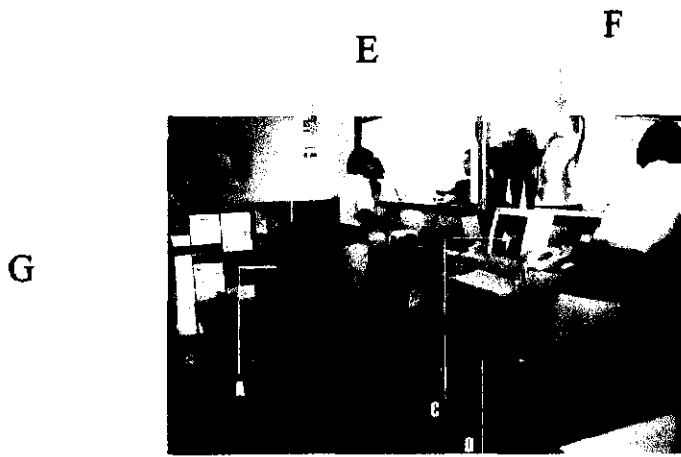
ภาพที่ 2.3 แสดงลักษณะ FRONT DESK บริเวณ LOBBY HALL

สัดส่วนเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรเป็น 2 ระดับ คือ ส่วนด้านหน้าสำหรับแขกยื่นเขียนสูงประมาณ 1.10 เมตร ช่วงด้านในนี้ควรเว้นให้มีทางเดินสำหรับพนักงานกว้างประมาณ 1.00 เมตร สำหรับความต้องการความกว้างของเคาน์เตอร์เพื่อสะดวกในการขึ้นของไปมา ควรกว้างประมาณ 0.60-0.65 เมตร ส่วนหลังเคาน์เตอร์จะเป็นแผงแสดงห้องพัก ช่องใส่กุญแจ ช่องใส่จดหมาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ ควรจัดให้อยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย และไม่ควรถัดให้เคาน์เตอร์ช่องเก็บเงินให้แขกเห็นได้ อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อประกอบการออกแบบตัวเคาน์เตอร์ โดยสามารถจัดเป็นส่วนดังนี้

- 1) ส่วนธุรการ
- 2) ส่วนติดต่อสื่อสาร
- 3) ส่วนแคชเชียร์



- A. เครื่อง printer
- B. แผงใส่กุญแจ
- C. เครื่องคอมพิวเตอร์
- D. ช่องใส่จดหมาย
- E. บริเวณ Check – In
- F. บริเวณ Check – Out
- G. ตู้ฝากของมีค่า

ตารางที่ 2.1 แสดงอุปกรณ์ที่ใช้บริเวณเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์ Equipment	ประโยชน์ใช้สอย Function
Function - ชั้นเก็บแฟ้ม Brochures Rack	▪ จัดตั้งไว้ในส่วนแขกลงทะเบียน โดยมักจะ เป็นแคดด้าล็อกแนะนำเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับ โรงแรม
2.) ส่วนติดต่อสื่อสาร - เครื่องพิมพ์โทรพิมพ์	▪ ใช้ในการต้อนรับและส่งข้อมูลข่าวสาร เก็บบันทึกโทรศัพท์ทางไกลนำเรื่องจาก เคาน์เตอร์ส่วนหน้าส่งต่อไปยังแผนก อื่น ๆ เพื่อ รวบรวมบัญชี
- แผงโทรศัพท์ Telephone Operator	▪ เป็นแผนกที่ทำหน้าที่รับส่งข่าวสารระหว่าง บุคคลภายนอกกับภายในช่วยติดต่อธุรกิจ ระหว่างแขกที่พักกันคนละห้องหรือแขกกับ แผนกต่าง ๆ
- แผงกระจายเสียง Sound & Message relays	▪ ทำหน้าที่บริการเสียงเพลงและดนตรีเพื่อ เสริมสร้างบรรยากาศของ โรงแรมและยังทำ หน้าที่กระจายเสียงเพื่อเรียกแขก หรือ ประกาศ ต่าง ๆ มักอยู่ด้านหลัง Front office
3.) ส่วนแคชเชียร์ -เครื่องคิดเงิน	▪ เพื่อคิดเงินรวม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับ แขก ถ้าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่จะใช้เครื่อง คอมพิวเตอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.1 (ต่อ)

อุปกรณ์ Equipment	ประโยชน์ใช้สอย Function
ที่เก็บเงินของ Cashier	▪ เป็นลิ้นชักสำหรับใส่เงินสดและเอกสารสำคัญอื่น ๆ
มาตรวัดโทรศัพท์ Telephone Meters	▪ มิเตอร์บันทึกจำนวนการใช้บริการโทรศัพท์ของแขก เพื่อที่ได้ตัดลงบัญชี
ช่องฝากของมีค่า Safe Depohit box	▪ ใช้สำหรับเก็บของมีค่าของแขก บางโรงแรมอาจแยกเป็นห้องไว้เฉพาะเพื่อความปลอดภัยในการฝาก
ห้องนิรภัย Safe	▪ ห้องนิรภัยใหญ่เพื่อเก็บบัญชีประจำวันภายในจะมีบริเวณสำหรับนั่งตรวจสอบบัญชีแยกต่างหากจากส่วนสำนักงาน

ห้องน้ำสำหรับแขก (TOILET FOR GUEST)

นับว่าเป็นส่วนสร้างความสุขสบายให้แขกที่มาใช้บริการในด้านความสะอาด ถูกอนามัย และสวยงามจากการตกแต่ง แต่การมองจากภายนอกเป็นเรื่องที่ควรระวังในการวางตำแหน่งของทางเข้าห้องน้ำ การออกแบบควรจัดให้มีห้องเฉลี่ยงเล็ก หรือทางผ่านสำหรับห้องน้ำสุภาพสตรีเพื่อสามารถแต่งหน้าได้ ไม่ควรจัดให้บริเวณนี้อยู่กับแผนกอาหาร หรือเครื่องใช้สอยอื่น ๆ

ลักษณะสำคัญในการออกแบบ (DESIGN FEATURE)

มาตรฐาน (STANDARD) จำนวนของตัวชักโครก ที่ปีสสาวะ อ่างล้างหน้า จะต้องขึ้นกับจำนวนผู้ใช้ และความกว้างของบริเวณนี้ขึ้นอยู่กับการวางตำแหน่ง และจำนวนอุปกรณ์ติดตั้งแสงสว่าง (LIGHTING) การให้แสงสว่างที่ดีเพื่อลดความเสียหาย อุบัติเหตุ และความสะอาด ควรจะติดไฟให้แสงสว่างพอประมาณ

การก่อสร้าง (CONSTRUCTION)

ผนัง ควรเลือกวัสดุผิวมัน หรือโมเสก แต่พื้นไม่ควรปูหินอ่อน หรือผิวขัดมัน เพราะจะทำให้ลื่นเวลาเปียกน้ำ เพดานอาจฉาบหรือทาสี เพื่อลดเสียง และช่วยกั้นกรองอากาศ ผนังที่กั้นระหว่างตัวภายในอาจฉาบด้วยพลาสติกลามิเนต เพื่อสะดวกในการทำความสะดวก ช่วงล่างควรสูงจากพื้นทิ้งไว้เป็นช่วงประมาณ 15 เซนติเมตร และสูงไม่ควรเกิน 2.00 เมตรการลดระดับเสียง ใช้ผนังก่ออิฐ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กันห้อง เพื่อกันเสียงรบกวนโครก และเสียงจากท่อน้ำ ส่วนประตูควรเป็นประตูที่สวิงกลับเอง โดยอัตโนมัติ เพดานบุด้วยวัสดุกันเสียง การระบายอากาศเป็นเรื่องจำเป็นที่ต้องมีอากาศหมุนเวียนอยู่ตลอดเวลา ไม่ให้เกิดการอับทึบ อาจใช้พัดลมดูดอากาศช่วยอุปกรณ์ที่ติดตั้งและส่วนประกอบอื่น ๆ สำหรับส่วนสาธารณะ อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องน้ำควรมีความแข็งแรงทนทานกว่าส่วนห้องพัก การซ่อมแซม ต้องทำได้ง่ายสะดวกสบาย ตกแต่งแบบเรียบง่ายกว่าส่วนห้องพัก

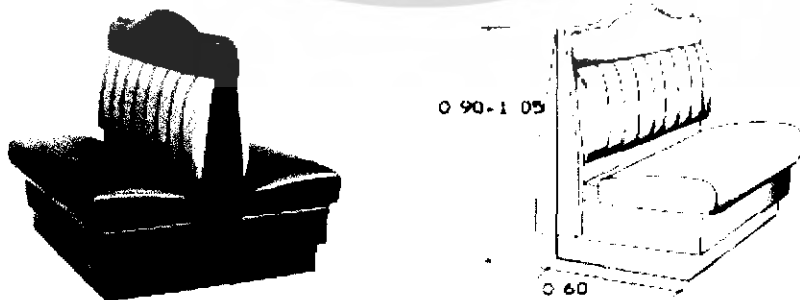
2. อีอบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

การตกแต่งเป็นลักษณะผ่อนคลายเป็นกันเองของบรรยากาศ ควรมีการใช้แสงสว่างปานกลาง ยกเว้นในส่วนใช้โซฟาหลังบาร์ ซึ่งต้องการความสว่างมากกว่าปกติ เพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้า และสะดวกต่อการทำงาน โคมประดับในจุดที่มีคกว่าไฟ เป็นส่วนช่วยเสริมสร้าง บรรยากาศการตกแต่งให้เกิดความน่าสนใจ ความเป็นส่วนตัวสำหรับการจัดโต๊ะติดผนัง เพื่อแสงที่เบาและอบอุ่น เพราะจะเป็นที่นั่งพักผ่อนรอ และมีการดื่มเครื่องดื่ม จึงจำเป็นที่ต้องสร้างบรรยากาศให้เชื่อเชิญน่านั่ง อาจจัดส่วนที่นั่งเขียนหรือกรอกแบบฟอร์ม ไว้ตามจุดต่าง ๆ หรือทำเป็นเคาน์เตอร์เล็ก ๆ ขาว สำหรับนั่งเขียนก็ได้

การออกแบบควรระวังเรื่องการป้องกันเสียงจากบริเวณที่ใช้งาน เช่น ส่วนที่เป็นบาร์ ส่วนทางเข้า-ออก ของคนเสิร์ฟ ส่วนที่เป็นครัวต้องมีการออกแบบกันห้องให้เป็นสัดส่วน เสียงรบกวนเหล่านั้นสามารถใช้วัสดุฉนวน เช่น พรม หรือ ผนัง เพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน อีกทั้งการสร้างบรรยากาศที่ผ่อนคลายเป็นกันเอง จะมีการจัดส่วนของการแสดงดนตรีเบา ๆ ส่วนของเปียโน ก็เป็นจุดที่สามารถดึงดูดความสนใจและสร้างความประทับใจให้แก่แขกที่มานั่ง ส่วนในบริเวณภายใน ควรจัดกลุ่มเฟอร์นิเจอร์ ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ โต๊ะส่วนใหญ่จะเป็น โต๊ะขนาดเตี้ย และเก้าอี้ที่มีเท้าแขน นั่งสบาย

ที่นั่ง (Booth)

ภายในส่วน Lobby lounge ที่นั่งควรเป็นชุดกัน สามารถเคลื่อนย้ายได้ตามสะดวก ให้ความสบายแก่แขกผู้มาใช้บริการ ได้ มีขนาดที่เหมาะสมแก่ความสบายของแขก ทั้งแบบ Armchair และ Stool สามารถให้แขกเกิดความประทับใจ ในการใช้บริการ



ภาพที่ 2.4 ลักษณะ Booth ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระยะห่างระหว่างบาร์และส่วนหลังบาร์ควรมีพื้นที่เพียงพอให้ทำงานได้ อย่างน้อยต้องกว้าง 36 นิ้ว หรือ 90 ซม. ให้บาร์เทนเดอร์ (พนักงานผสมเครื่องดื่ม) ยืนให้บริการลูกค้า และมีที่ว่างพอให้คนอื่นเดินสวนด้านหลังได้ การทำงานของบาร์เทนเดอร์หนึ่งคนอาจจะต้องการที่ว่าง 30 นิ้ว หรือ 75 ซม. ที่ว่างระหว่างที่นั่งควรมีที่มากพอที่จะให้คนรูปร่างใหญ่เดินเข้า-ออกมานั่งได้อย่างสบายๆ โดยไม่ชนกับคนที่นั่งอยู่ที่มานั่งข้างๆ

ตารางที่ 2.2 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้เกาจน์ (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. ชุดโซฟา SOFA SET	▪ โซฟา มีตั้งแต่ 2-3 ที่นั่ง (โยกย้ายได้) หรือ มีลักษณะเป็นโซฟา BOOTH (โยกย้ายไม่ได้) ส่วนมากแล้วการจัดจะจัดให้เข้า SET กันกับเก้าอี้พักผ่อน เสริมด้วย หมอนอิง เพื่อทำให้มีลูกเล่นในเรื่องของการดีไซน์มากขึ้น
2. เก้าอี้พักผ่อน ARMCHAIR	▪ เป็นเก้าอี้ที่นั่งสบาย 1 ที่นั่ง และสามารถโยกย้ายได้ ลักษณะการใช้เก้าอี้ในส่วนนี้ค่อนข้างหลากหลายในเรื่องของการดีไซน์เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ ไม่น่าเบื่อจนเกินไป และลักษณะการนั่งยังคงการใช้งานที่เหมือนกัน
3. โต๊ะกลาง COFFEE SHOP	▪ การใช้งานคือ ไว้วางเครื่องดื่ม อาหารว่าง เมนูเครื่องดื่ม แจกกันคอกไม้ ที่เขียนุหรี ของแถมระหว่างการเดินทาง หรือ อาจจะใช้เป็นส่วนที่แยกเป็นเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ วัสดุที่ใช้ต้องดูหรูหรา ทนทาน และในแง่ของการดีไซน์ต้องแข็งแรงด้วย
4. โต๊ะข้าง SIDE TABLE	▪ เป็นส่วนเสริมทำให้องค์ประกอบในการ SET ชุดโซฟา ให้ดูลงตัว การใช้งานอาจจะเป็นเรื่องของวางโคมไฟตั้งโต๊ะ เครื่องดื่ม สามารถเคลื่อนย้ายได้ แข็งแรง ทนทาน
5. ดนตรี MUSIC	▪ เป็นส่วนสำคัญในการสร้างบรรยากาศ เครื่องดนตรีที่มักนิยมใช้จะเป็นเครื่องดนตรีชิ้นเดียว ส่วนมากจะเป็น เปียโน ไวโอลิน แซกโซโฟน หรือ อาจจะเป็นดนตรีที่อยู่ตามภูมิภาคนั้นๆ หรือ แล้วแต่แนวทางในการออกแบบที่ต้องการให้ส่วนนี้เป็นอย่างไร
6. ไฟ LIGHTING	▪ เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศ ไฟมีตั้งแต่ ไฟตั้งโต๊ะ ไฟอิน ไฟบนฝ้าเพดาน แสงไฟที่ใช้ในส่วนนี้ จะเป็นไฟที่ต้องช่วยส่งเสริมบรรยากาศ ให้ดูดี หรูหรา รวมถึงการเลือกดวงโคมที่มาใช้ด้วย ควรจะช่วยส่งเสริมในเรื่องของการดีไซน์

3. ภัตตาคาร (RESTAURANT)

เป็นส่วนที่เปิดบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม จะจัดอย่างวิจิตรบรรจง มีการตกแต่งสถานเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่หรูหรา ระดับของการบริการถืออยู่ว่าเป็นระดับมาตรฐาน มีการจัดบริการอาหารและเครื่องดื่มตามรายการที่ระบุไว้ในเมนูอาหาร เปิดให้บริการเป็นเวลาที่แน่นอน

ภัตตาคารในโรงแรมแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ

3.1 ภัตตาคารที่ให้บริการอย่างเต็มรูปแบบ เป็นภัตตาคารที่มีบริการอาหารและเครื่องดื่ม อาหารที่บริการจะเป็นอาหารชุดหรืออาหารตามสั่ง มักจะอยู่บริเวณที่ทำเลดี บรรยากาศที่ดี ใช้อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้หรูหรา

3.2 ภัตตาคารอาหารเฉพาะ ให้บริการอาหารเฉพาะอย่างเท่านั้น อาจเป็นอาหารประจำชาติต่างๆ เช่น ไทย, ญี่ปุ่น, จีน, อิตาลี, ฝรั่งเศส ส่วนใหญ่การตกแต่งจะเน้นถึงลักษณะของชนชาติหรือประเภทอาหารนั้นๆ

รูปแบบการให้บริการ และระดับราคาจะแตกต่างกันได้มากในแต่ละภัตตาคารการตกแต่ง Restaurant จะมีลักษณะพิเศษ และเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของการบริการ และเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละโรงแรม ส่วนประกอบใหญ่ๆ คือ ส่วนทางเข้า, ส่วนพักรอ, ส่วนรับประทานอาหาร



ภาพที่ 2.5 แสดงรูปแบบภัตตาคาร

ภัตตาคารจีน จะเน้นการใช้แสงไฟสว่าง สีสด สะท้อนความแดงและทองของวัสดุ การตกแต่งลักษณะ โคมไฟมีทั้งแบบคิดเพดาน หรือเป็นแบบดวงโคม ไม่นิยมใช้ไฟประเภท spot light นอกจากนี้จะมีเวทีแสดง การใช้แสงไฟจะไม่ใช้แสงจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ แต่ใช้ไฟจากหลอดไฟที่ผ่านโคมหลอดฉายออกมา

ภัตตาคารอาหารยุโรป การตกแต่งแสงมักจะเป็นลักษณะแสงไฟสลัวๆ ไฟซ่อที่มีหลอดหลายหลอดการตกแต่งบรรยากาศเน้นให้ดูหรูหรา พิถีพิถัน หรือบางรูปแบบเน้นไปในลักษณะของบรรยากาศที่ดูเป็นธรรมชาติ

ภัตตาคารญี่ปุ่น เน้นรูปแบบการตกแต่งที่เรียบ มีระเบียบ สะอาด นับตั้งแต่เรื่องของการใช้เครื่องถ้วยชาม ผ้มัง โคมไฟ ที่เป็นวัสดุจากไม้สีอ่อน ปิดด้วยกระดาษบางๆ ไม่เน้นการใช้สี สัน หลอดหลายหลอด ภัตตาคารญี่ปุ่นจึงสะอาด เรียบง่าย และดูสงบนิ่งภัตตาคารไทย ภัตตาคารเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไทย มักจะใช้วัสดุพื้นถิ่น เช่น ไม้ไผ่ ไม้สาน ไม้สัก จะใช้เครื่องเรือนและภาชนะแวววาว การใช้แสงไฟ นิยมใช้แสงไฟจากโคมไฟห้อยจากเพดาน ไฟกิ่ง ไม่นิยมใช้ไฟสะท้อนเพดานสาดลงมา ดังนั้น จะพบว่าภัตตาคารไทยจะมีบรรยากาศที่มืด

ส่วนประกอบภายในภัตตาคาร

- โต๊ะเก็บอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริการ (SERVICE STATION) เป็นที่เก็บอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการจัดโต๊ะอาหารและให้บริการแขก
- รถเงินอาหาร และรถแสดงอาหาร(SPECIAL CARTS & VOITURES) ส่วนใหญ่ใช้สำหรับจัดแสดงของหวานและอาหารเสิร์ฟ เป็นรถที่มีล้อเข็น สามารถเก็บอุณหภูมิทั้งร้อนและเย็นได้
- เคาน์เตอร์อาหาร มี 2 ชั้น อุปกรณ์ในการปรุงอาหาร บริเวณทำงานจะถูกจำกัดด้านหลังเคาน์เตอร์ และมีที่นั่งเพื่อรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มของแขกอยู่ด้านหน้า



ภาพที่ 2.6 ลักษณะของรถเข็นอาหาร

การจัดโต๊ะในภัตตาคาร ควรแสดงพื้นที่และเส้นทางสัญจรที่ชัดเจน เดินชัดและไม่สับสน มีพื้นที่สำหรับทางเดินลูกค้าเวลาที่นั่งที่สะดวกพอสมควร รวมถึงการบริการของผู้ให้บริการเวลาเข้านั่งรับประทานอาหาร หรือถอนอาหารได้ง่าย สะดวกรวมทั้งหากมีการใช้รถเข็นจะมีระยะเท่าใด ในการบริการต้องเผื่อช่องทางสัญจรเวลามีคนเดินผ่านด้วย

ตารางที่ 2.3 ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนรับประทานอาหาร

ความต้องการ	ระยะห่าง (เมตร)
ทางเดินส่วนทางเข้าออกระหว่างDining Area กับ Service	1.50 - 1.80
ทางเดินหลักระหว่างแถวโต๊ะ	1.10 - 1.35

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.3 (ต่อ)

ความต้องการ	ระยะห่าง (เมตร)
ทางบริการต่ำสุดระหว่างชุดที่นั่ง	0.90
ทางบริการสำหรับรถเข็น	1.35
ระยะห่างระหว่างการนั่งและเลื่อนเก้าอี้	0.30
ระยะห่างระหว่างขอบโต๊ะถึงระยะการนั่ง	0.60
ระยะความกว้างของเนื้อที่รับประทานอาหารต่อคน	0.60

ตารางที่ 2.4 ลักษณะความต้องการในการจัดที่นั่งประเภทต่าง ๆ

ประเภทการจัด	ลักษณะและความต้องการ
โต๊ะและเก้าอี้แบบลอยตัว	<p>ความสูงของโต๊ะ 0.75 เมตร ความสูงของเก้าอี้ 0.45 เมตรถ้ามี</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ การใช้งานขนาดคนนั่ง 2 คน 2ข้าง ขนาด 0.63 x 0.80 เมตร ▪ การใช้งานขนาดคนนั่ง 4 คน 4ข้าง ขนาด 0.85 x 0.85 เมตร ▪ การใช้งานขนาดคนนั่ง 4 คน 2ข้าง ขนาด 0.80 x 1.25 เมตร ▪ การใช้งานขนาดคนนั่ง 8 คน 2ข้าง ขนาด 0.80 x 2.50 เมตร <p>ถ้าเป็นโต๊ะเหลี่ยมนั่งหัวโต๊ะด้วยใช้ขนาดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ การใช้งาน 6 คนนั่ง 0.80 x 1.45 เมตร ▪ การใช้งาน 8 คนนั่ง 0.80 x 2.05 เมตร ▪ การใช้งาน 10 คนนั่ง 0.80 x 2.70 เมตร ▪ การใช้งาน 12 คนนั่ง 0.80 x 3.30 เมตร <p>ถ้าเป็นโต๊ะกลม ใช้ขนาดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ การใช้งาน 2 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60 เมตร ▪ การใช้งาน 3 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.80 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.4 (ต่อ)

ประเภทการจัด	ลักษณะและความต้องการ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การใช้งาน 4 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.90 เมตร ▪ การใช้งาน 5 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.10 เมตร ▪ การใช้งาน 6 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.25 เมตร ▪ การใช้งาน 8 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.40 เมตร ▪ การใช้งาน 10 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.55 เมตร
	<p>สรุป โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส ขนาด 0.85 เมตร เป็นที่นิยมใช้กันมากที่สุด การจัดโต๊ะขนาดนี้เป็นแบบทแยงมุมแล้วจะประหยัดพื้นที่มากกว่า</p>

SERVICE STATION ถ้าเป็นแบบเล็ก ๆ ที่ใช้ทำหน้าที่ช่วยในการบริการอาหารของพนักงานเสิร์ฟ สามารถนำไปตั้งในส่วนรับประทานอาหาร แต่ถ้าเป็น Mainservice station ซึ่งมีขนาดใหญ่ ทำหน้าที่พักขา ช้อน-ส้อม มีค้ำ กระจก เครื่องปรุง แล้วนั้น จะต้องอยู่ภายนอกบริเวณรับประทานอาหาร เนื่องจากเวลาปฏิบัติงานจะทำให้เกิดเสียงดังรบกวน และเกิดสภาพที่ไม่น่าดูได้ จำนวนขึ้นอยู่กับจำนวนลูกค้าผู้ใช้บริการ ประเภทอาหาร อาจแบ่งได้ดังนี้ Small Service Station ต่อ 12 – 20 โต๊ะ , Small Service Station ต่อ 20 – 60 โต๊ะ ขนาดของ Service Station ควรลึกประมาณ 0.50 เมตร ความสูงไม่เกิน 0.97 เมตร และความยาวประมาณ 1.00 – 1.20 เมตร สำหรับ Service Station ควรจะอยู่บริเวณที่เหมาะสม เช่น

- ควรอยู่ใกล้ และมีทิศทางที่ติดต่อกับที่พักอาหาร หรือบริเวณทางเข้าส่วนล้างจาน
- ควรกระจายอยู่ในบริเวณซึ่งสามารถจะบริการ โต๊ะอาหารรอบๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- อยู่ในมุมที่ยากแก่การจัด โต๊ะอาหาร หรือใช้ประโยชน์อื่น ๆ ได้ยาก

4. คอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

เป็นที่บริการอาหาร และเครื่องดื่ม รับประทานอาหารสะดวกใช้เวลาน้อย และจะเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ตำแหน่งที่จัดวางจะอยู่ในส่วนหน้าของโรงแรม เพื่อให้บุคคลอื่นสามารถเข้ามาใช้ด้วย Coffee Shop ส่วนใหญ่มักมีเคาน์เตอร์บริการเสมอ เพราะสะดวกในการนั่งรับประทานอาหารและเครื่องดื่มได้สะดวก การบริการทำอย่างรวดเร็ว และอาหารในนี้นับว่าถูกที่สุดในโรงแรม จึงเป็นส่วนที่มีการตกแต่งปานกลาง ไม่ต้องหรูหราจนเกินไป เป็นสถานที่ที่ไม่ต้องมีพิธีรีตอง จึงปรากฏว่ามีบุคคลหลายประเภทสามารถเข้ามาใช้บริการได้ตลอดเวลา ตามปกติ Coffee Shop จะมีครัวแยกต่างหาก เป็นครัวขนาดย่อมที่สามารถทำการปรุงอาหารเบา ๆ และทำหน้าที่ปรุงอาหารเมื่อครัวใหญ่ปิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1 สิ่งที่ต้องคำนึงในการจัด คอฟฟี่ช็อป

- การจัดความสัมพันธ์ระหว่างโต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์เสิร์ฟ ครัว และเนื้อที่ใช้สอย
- ตำแหน่งทางเข้า-ออกของลูกค้า และพนักงานต้องไม่ปะปนกัน
- ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สีที่ใช้ การป้องกันเสียงรบกวนจากบริเวณข้างเคียง
- การเลือกวัสดุปูพื้น
- การใช้แสงสว่างบริเวณทั่วไป บริเวณเคาน์เตอร์ควรติดตั้งแสงสว่างที่ให้ความนุ่มนวล ตา

และให้ความรู้สึกอบอุ่น

- การระบายอากาศ ถ่ายเทอากาศ

4.2. การตกแต่งภายในคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop Design)

การตกแต่ง Coffee Shop เน้นหนักด้านการบริการที่สะดวกสบาย การจัดภายใน จะแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนนอกให้บริการแก่ผู้มาทานอาหารทั่วไป ไม่ใช่อาหารหนัก ใช้เวลาในการทานน้อย ส่วนในให้บริการอาหารที่หนักที่ใช้เวลานานกว่า

พื้น (Floor)

โดยทั่วไปควรเลือกวัสดุที่ทนทาน แข็งแรง และง่ายต่อการทำความสะอาด แม้ปัจจุบันนี้มีการใช้พรมใยสังเคราะห์ เพื่อป้องกันความสกปรก และทำความสะอาดง่าย แต่ยังมีการใช้พรมชนิดดีในการปูบริเวณ คอฟฟี่ช็อป พร้อมด้วยการติดตั้ง Built-In Acoustic สามารถสร้างความสบายขึ้นในระหว่างการรับประทานของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ

ผนัง (Wall)

อาจมีการตกแต่งเล็กน้อย คือ ทาสี หรือ วัสดุปิดผิวผนัง Wallpaper ที่เข้ากับบรรยากาศภายในได้ โดยทั่วไปแล้ว ผนังด้านติดถนนใหญ่ จะเป็นกระจกใส การตกแต่งโดยการแบ่งของบานกระจกเป็นกรอบบาน หรือใช้ม่านโปร่ง ม่านปรับแสง เป็นการตกแต่ง และช่วยลดแสงจากภายนอกเข้ามารบกวนบรรยากาศภายใน

เพดาน (Ceiling)

ควรเป็นวัสดุดูดเสียง มีการตกแต่งไม่มากนัก หรืออาจใช้โครงสร้างทางสถาปัตยกรรมที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ เว้นเสียจากต้องแก้ปัญหาท่อแอร์ และข้อมสายไฟฟ้าไว้จึงจำเป็นต้องลดระดับเพดานลงมา อาจจะมีการออกแบบรูปแบบเพดานให้ไม่เรียบจนเกินไป แต่ไม่ควรเป็นแบบที่ทรูหราจนเกินไปนัก เพดานควรสูงไม่น้อยกว่า 2.75 เมตร และต้องมีการออกแบบโดยใช้วัสดุที่สามารถดูดเสียงได้ มีการเก็บเสียงได้ ป้องกันเสียงรบกวนของเครื่องจักร และเสียงที่ซึ่มแทรกเข้ามาภายใน และควรมีการติดตั้งดวงไฟในเพดานอย่างประณีต

ไฟฟ้า (Lighting)

ไฟฟ้าเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการออกแบบ การสร้างบรรยากาศ ทำให้เกิดภาพที่ดี นุ่มนวลที่ดี และการใช้ไฟหลายสีนั้นอาจจะเป็นการเน้นจุดที่สำคัญในการใช้ไฟฟ้านิดต่าง ๆ มากมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เครื่องเรือน (Furniture)

การออกแบบต้องไปด้วยกันกับลักษณะการตกแต่งภายใน ในส่วนของ Dining Room ซึ่งมีให้เลือกมากมายตั้งแต่แบบที่สามารถเคลื่อนย้ายได้จนถึงแบบติดตาย ซึ่งจะดีออกแบบให้เหมาะสมกับขนาดและลักษณะของห้อง

4.3 เครื่องเรือนใน คอฟฟี่ช็อป

- เคาน์เตอร์และสตูล
- โต๊ะและเก้าอี้แบบติดตาย
- Booth
- โต๊ะอาหาร เก้าอี้แบบลอยตัว
- โต๊ะบริการ Service Station

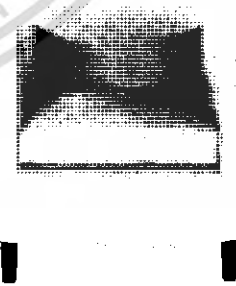
โต๊ะและเก้าอี้แบบติดตาย การจัด โต๊ะแบบนี้จะประหยัดเนื้อที่ได้มากที่สุด การจัดที่นั่งแบบ Banquettes หรือ Booth มีที่นั่ง 2-3 ด้าน การออกแบบ โต๊ะ ที่พื้น โต๊ะเลื่อนได้ เพื่อสะดวกในการเข้าออก ควรให้ขาโต๊ะเป็นแท่นหรือ ฐานแทนขาโต๊ะเพื่อไม่ให้เกะกะเวลาเข้าออก ความกว้างของโต๊ะควรมีขนาดที่เข้าของแขกจะไม่ชนกันเวลานั่ง ขนาดต่ำสุด 0.60 เมตร ถ้าจะให้สะดวกเวลานั่ง ควรมีขนาด 0.75 เมตร ความยาวของโต๊ะ ประมาณ 0.60 ต่อ 1 ที่นั่ง หากเป็นแบบ Booth ที่มีด้านหนึ่งของโต๊ะติดผนัง ขนาดของ โต๊ะ ควรคำนึงถึงช่วงการเอื้อมมือของพนักงานบริการ มีขนาดไม่ควรเกิน 1.20 ม. ขนาดของพื้นที่นั่ง ลึก 0.43-0.45 ม. ความเอียงของที่นั่ง 3-5 ซม. และมุมกับผนัง 105 องศา ความสูงของที่นั่ง 0.45 ซม. และความสูงของ โต๊ะ 0.75 ม. เมื่อจัดแบบ Booth ผนังติดโต๊ะ และหันหลังชนกัน ควรเผื่อเนื้อที่ระหว่างผนังประมาณ 10 ซม. เพื่อไม่ให้ศีรษะของแขกชนกัน ขนาดของ Booth ที่ใช้กัน ที่นั่ง 4 คน นั่ง 2 ข้าง ขนาด 1.20 x 2.00 เมตร.

A.



A. รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ใน กัตาคาร

B.



B. รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ในล็อบบี้

ภาพที่ 2.7_รูปแบบเครื่องเรือนที่ใช้ใน ล็อบบี้และกัตาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. Special Accommodate

ได้แก่ ส่วนบริการพิเศษต่าง ๆ เพื่อเพิ่มเติมความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า ซึ่งหมายถึงผู้เข้าพักเป็นส่วนใหญ่ บางส่วนจะเป็นส่วนที่สามารถทำรายได้โดยตรง (Product Space) เช่น ห้องซาวน่า ห้องนวด (Sauna & Massage) ห้องเล่นเกมสกี ในคลับ สระว่ายน้ำ ฯลฯ และบางส่วนก็เป็นส่วนที่ไม่ได้ทำรายได้โดยตรง (Non-Product Space) แต่เป็นเพียงการส่งเสริมรายได้ให้ดีขึ้น เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องพยาบาล ห้องออกกำลังกาย ฟิตเนส เป็นต้น

ในการกำหนดชนิดของกิจกรรมในส่วนนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายของโรงแรม โดยส่วนมากจะมีส่วนบริการดังนี้

สระว่ายน้ำ และบริเวณรอบสระ นอกจากจะใช้เพื่อทำกิจกรรมแล้ว ในส่วนนี้ยังสามารถช่วยส่งเสริมบรรยากาศภายในโรงแรมด้วย โดยในส่วนนี้จะเชื่อมต่อกับส่วน Locker และยังสามารถไปยังส่วน Clinic ได้สะดวก

- Sauna & Massage เพื่อเป็นการผ่อนคลายความเมื่อยล้าเนื่องจากการเดินทาง
- Exercise Room / Fitness Center / Aerobic
- Clinic (First Aid) ให้บริการ ในกรณีฉุกเฉิน ในส่วนนี้ควรมีความสัมพันธ์กับ ส่วนที่จอดรถเข้าออก เพื่อสะดวกในการส่งผู้ป่วยไปยัง โรงพยาบาล

6.ห้องพักแขก (Guest Room)

เป็นส่วนพักที่สร้างความสุขสบายแก่แขกมากที่สุด ในการบริการทุกอย่างของโรงแรม เพราะการได้พักผ่อนอย่างเต็มที่ มีความสะดวกสบาย ทำให้แขกผู้มาพักนี้ถึง ความสบายที่เกิดขึ้นเหล่านี้ จึงต้องมีการพิจารณาความต้องการของแขกดูว่าแขกต้องการห้องพักอย่างไร แล้วจึงจัดสิ่งทีแขกต้องการลงในการออกแบบตกแต่งภายใน

ประเภทของห้องพัก มีดังนี้

- Single Room
- Twin-bed Room
- Double Room
- Triple Room
- Connecting Room
- Adjoining Room
- Deluxe Suite Room

6.1 ส่วนประกอบภายในห้องพักแขก

1. เตียงนอน โดยมากใช้เตียงแฝด (Twin Bed)

นอกจากพื้นที่ภายในห้องไม่อับจนย จึงต้องใช้เตียงเดี่ยว หรือ เตียงคู่

- ที่นอน ที่นอนชนิดนี้เป็นลักษณะของการคืนรูปและคงสภาพการใช้งาน และให้ความสมดุลได้ดี ผ้าปูที่นอน มักจะใช้ผ้าฝ้ายผสมหรือใยสังเคราะห์ มักจะเป็นผ้าสี่เหลี่ยม ๆ ไม่มีลวดลายมากนัก หรืออาจจะไม่มีเลย

- ผ้ารอง และผ้าปิดผ้าห่ม เป็นผ้าที่ใช้สำหรับป้องกันไม่ให้ผ้าห่มสกปรก

- ผ้าคลุมเตียง ปัจจุบันใช้แบบใยสังเคราะห์ไม่ค่อยยับย่นหรือเปื้อนง่าย ปัจจุบัน

จะมี 2 ชั้น เตียงที่มีผ้าคลุมเตียง จะทำให้ลูกค้ารู้สึกถึงความสะอาดผ้าที่ใช้นักเป็น ผ้าฝ้ายผสมคล้าย ๆ ผ้าสักหลาด หรือผ้าที่คล้ายขนสัตว์ ผ้าฝ้ายผสมใยสังเคราะห์ เป็นต้น

ตารางที่ 2.5 ขนาดของเตียงนอน ต่อ พื้นที่ห้องพัก

ลักษณะของเตียง	ขนาดเตียง	เนื้อที่ห้องพัก
SINGLE BED	1.00 x 2.00	65 ตารางเมตร
DOUBLE BED	1.50 x 2.00	90 ตารางเมตร
TWIN BED	1.00 x 2.00	100 ตารางเมตร

ตารางที่ 2.6 ขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป

ลักษณะของเตียง	ขนาดความกว้าง(เมตร)	ขนาดความยาว(เมตร)
TWIN BED	0.95	1.90
DOUBLE BED	1.37	2.03
QUEEN BED	1.52	2.10
KING BED	1.83	2.10

ตารางที่ 2.7 ขนาดเตียงนอนแบบอเมริกา

ลักษณะของเตียง	ขนาดความกว้าง(เมตร)	ขนาดความยาว(เมตร)
SINGLE BED	1.00	2.00
DOUBLE BED	1.50	2.00
SMALL BED	0.90	1.90
SMALL DOUBLE	1.35	1.90

ตารางที่ 2.8 ขนาดความสูงของเตียง

ข้อพิจารณาในการเลือกใช้	ขนาดความกว้าง(เมตร)	ขนาดความยาว(นิ้ว)
- ใช้กันโดยทั่วไป	0.40-0.45	16-18

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.8 (ต่อ)

ข้อพิจารณาในการเลือกใช้	ขนาดความกว้าง(เมตร)	ขนาดความยาว(นิ้ว)
- ใช้สำหรับคนสูงอายุ	1.00	28
- คำนึงถึงความสะดวกในการจัดเตียง	0.50-0.60	22-24

ข้อกำหนดในการจัดเตียง

- ขนาดเหมาะสม
- ให้ความรู้สึกสบาย คุณสมบัติของฟูกที่นอนและ ตัวรองที่นอน
- มีความทนทาน แข็งแรง
- ไม่มีเสียงรบกวนเวลาพลิกตัว
- เคลื่อนย้าย และถอดเก็บง่าย (สำหรับซ่อมแซมและเปลี่ยนสถานที่)

2. แผงหัวเตียง (Head Board & End Board)

แผงหัวเตียงเป็นจุดสำคัญ เพื่อเป็นที่นั่งอ่านหนังสือ กันหมอน แผงหัวเตียงเป็นส่วนหนึ่งของเตียง จะอยู่ติดกับเตียง หรือเป็นเบาะกันกระแทกผนังในกรณีนี้ควรคำนึงถึงการป้องกันความเสียหายจากการขีดข่วน เช่น กิฟติคคม เครื่องประดับ คราบน้ำมันใส่ผม ความสูงของแผงนี้ประมาณ 0.90 เมตร สำหรับแผงปลายเตียงอาจมีขึ้นเพื่อเป็นที่เก็บผ้าปูที่นอนให้เรียบร้อย และควรติดต่ออย่างหนาแน่น เพราะใช้เป็นที่จับในการเคลื่อนย้ายเตียง



ภาพที่ 2.8 ลักษณะแผงหัวเตียง

3. ส่วนรางแขวน (Hang Space in Closet)

โดยปกติใช้เป็นตัวเก็บผ้าที่ติดตายไว้ตรงประตูทางเข้าห้องพัก และเป็นตู้เก็บของสัมภาระ ให้แขกได้สามารถตรวจสอบดูสิ่งของก่อนออกจากห้องพักว่าไม่ลืมอะไรทิ้งไว้ ความกว้างสุดของตู้ประมาณ 56-60 ซม. รางแขวนเสื้อภายในตู้ควรสูงประมาณ 145.50 ซม. และราวควรอยู่ต่ำกว่า

เพดานตู้ 5-7 ซม. เพื่อสะดวกในการทำความสะอาด ตู้บานตู้ควรเป็นบานเลื่อน ภายในตู้ควรมีไฟแสงสว่าง เพื่อความสะดวกในการค้นหาสิ่งของในตู้ ส่วนด้านล่างเป็นชั้นวางรองเท้า

4. ชั้นวางของ (Shelves in Closet)

ถ้าตู้มีเนื้อที่มากพอ มักจะมีชั้นวางของอยู่ภายในตู้ ถ้าเป็นโรงแรมประเภทที่ช่วงระยะเวลาพักสั้น ๆ ควรเปิดภายในแบบโล่ง

5. ถังชัก (Drawer)

สำหรับโรงแรม ควรจัดลิ้นเฉพาะโต๊ะแต่งตัว หรือ โต๊ะเขียนหนังสือ ซึ่งมีความสำคัญในเรื่องของการเก็บของใช้กระจุกกระจิกของแขก

ตารางที่ 2.9 ข้อกำหนดต่อชนิดของโรงแรม

ข้อกำหนด	โรงแรมขนาดกลาง	โรงแรมชั้นนำ
ราวแขวนยาว SINGLE	0.50 เมตร	0.90 เมตร
DOUBLE	0.90 เมตร	1.20 เมตร
ตู้เก็บของ SINGLE	0.70 เมตร	1.10 เมตร
DOUBLE	1.10 เมตร	1.50 เมตร
โต๊ะเขียนหนังสือ	1.50 เมตร	1.00 เมตร
โต๊ะแต่งตัว	1.50 เมตร	1.50 เมตร

6. โต๊ะข้างเตียง (SIDE TABLE / NIGHT TABLE)

ขึ้นอยู่กับลักษณะของห้องพัก คืออาจอยู่ระหว่างเตียงแฝด หรืออยู่สองข้างเตียงใหญ่ มากจัดเป็นจตุรมุขสวิทช์ไฟฟ้า โทรทัศน์ วิทยุ และใช้วางโทรศัพท์ ขนาดความสูงของโต๊ะไม่ควรเกินขนาดความสูงของเตียงนอน ไม่ควรสูงเกิน 40-60 ซม. โต๊ะข้างเตียงควรจะสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก เพื่อความสะดวกในการทำความสะอาด ความกว้างถ้าเป็น โต๊ะขนาดข้างเตียง ใช้ขนาด 37 – 45 ซม. ถ้าอยู่ระหว่างเตียง ใช้ 60 ซม.

7. ที่วางกระเป๋าเดินทาง (LUGGAGE RACK)

ควรมีความยาวประมาณ 75-90 ซม. ควรติดกับโต๊ะเต็มตัวและ โต๊ะเขียนหนังสือสูงจากพื้นประมาณ 45 ซม. สำหรับห้องนอนคู่ ควรมีไว้ 2 ที่

8. โต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว (WRITING DESK & DRESSING TABLE)

ความกว้างประมาณ 40 – 45 ซม. ควรเป็นแบบติดตาย สูงประมาณ 50 – 75 ซม. ความสูงของเก้าอี้ประมาณ 43 – 45 ซม.

9. ผ้าปูเตียงในห้องน้ำ

ควรเป็นผ้าชนิดที่ทนความชื้นได้ดี จะต้องเป็นวัสดุที่ไม่อมน้ำไม่ติดเชื้อง่าย ไม่ควรเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีตะเข็บเพราะน้ำอาจจะขังอยู่บริเวณตะเข็บ

10. สิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพักแขก

- แผงควบคุมไฟฟ้าที่เตียง พร้อมสวิทช์ไฟในห้อง โทรทัศน์ วิทยุ
- โทรทัศน์สี พร้อมสัญญาณดาวเทียมภายในและต่างประเทศ
- ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก
- เก้าอี้รวมที่มีเท้าแขน
- ชั้นวางกระเป๋าสัมภาระ , ตู้เสื้อผ้า
- โต๊ะกลาง , โต๊ะเขียนหนังสือ
- แผ่นบอกอัตราค่าห้องพัก , ประกาศกฎข้อบังคับของโรงแรม
- ตู้เย็นขนาดเล็ก , มินิบาร์
- ตู้เซฟส่วนบุคคล (ติดตั้งในตู้เสื้อผ้า)
- โทรศัพท์สายตรงจากห้องพัก
- เครื่องโทรสารสายตรง และจุดเชื่อมต่อสัญญาณคอมพิวเตอร์ภายในห้องพัก
- อุปกรณ์สำหรับรีดผ้า (บางโรงแรมจะมีไว้ในตู้เสื้อผ้า)

11. ห้องน้ำแขก

ส่วนห้องน้ำในห้องพัก ควรเป็นส่วนที่มีเนื้อที่ไม่ใหญ่มากนัก เมื่อที่ประหยัดที่สุด และมี การจัดวางกลุ่มสุขภัณฑ์เพื่อสะดวกในการเดินท่อน้ำ ส่วนมากงานระบบท่อน้ำของห้องพักแขกแต่ละคู่จะติดกัน เพื่อรวมท่อน้ำประปา ท่อน้ำทิ้ง ท่อส้วม สุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ จะมีดังนี้ อย่างต่ำ หน้า กระจก โรงแรมชั้นนำจะมีกระจกสำหรับ โคนหมวดค โดยเฉพาะ อย่างอาบน้ำ ที่มีระบบน้ำอุ่น น้ำ เย็น โถชักโครก ฟักบัว



ภาพที่ 2.9 ลักษณะห้องน้ำในห้องพักแขก

12 ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก

ความสำคัญของแสงสว่างในห้องพักแขก คือ ช่วยสร้างบรรยากาศที่น่านอกแบบต้องการ และทำให้แขกผู้มาพักรู้สึกว่าเป็นห้องพักที่ดี สิ่งเหล่านี้จำเป็นมากสำหรับโรงแรมในเมือง และ โรงแรมตากอากาศ มีการจัดวางตำแหน่งไฟฟ้าที่โต๊ะเขียนหนังสือ แผงหัวเตียง ซึ่งมีที่บัง เพื่อว่าคน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ใช้ไฟในเตียงเดียวกัน ไม่รบกวนผู้ที่นอนอยู่บนเตียงเดียวกัน ควรติดตั้งสวิทช์สามทางเพื่อสะดวกในการดับไฟ ห้องพักแขกต้องแสงสว่างเพียงพอ



ภาพที่ 2.10 ลักษณะการวางตำแหน่งไฟในห้องพักแขก
โรงแรม Chaweng Regent Beach Resort

ตำแหน่งที่ให้แสงสว่างในห้องพัก

- ทางเข้าห้องพัก เหนือทางเดินเข้าบริเวณห้องพัก ควรใช้ไฟติดตั้งเพดาน Downlight ดวงไฟประมาณ 60 – 100 วัตต์
- ที่แต่งตัว และ โต๊ะเขียนหนังสือ ติดช้อนอยู่บริเวณเหนือกระจกแต่งตัว หรือเป็นลักษณะโคมไฟตั้ง โต๊ะประมาณ 100 วัตต์
- หัวเตียง มักจะอยู่เหนือหัวเตียง ในกรณีเตียงแฝดแบบสองจุด เหนือโต๊ะข้างตรงกลางหรือใช้ไฟแยกกันก็ได้ ประมาณ 40 – 100 วัตต์
- ห้องน้ำ เป็นไฟแยกแต่ละดวง สวิทช์แยกภายในห้องน้ำ ไฟเหนืออ่างล้างหน้าหรือกระจก ตามปกติจะควบคุมด้วยสวิทช์เดียวกัน ใช้ ฟลูออเรสเซนต์ ประมาณ 30 วัตต์
- ตู้เสื้อผ้า ใช้ฟลูออเรสเซนต์ ประมาณ 15 วัตต์ บริเวณกลางห้องควรเป็นแสงสว่างที่ให้แสงสว่างได้ทั่ว มีสวิทช์อยู่ทางเข้าห้องพัก

2.8 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม

ในที่นี้จะขอกกล่าวถึงข้อมูลเชิงเทคนิคในเฉพาะส่วนที่ทำการออกแบบ มีอยู่หลายประเภท ดังนี้

- ระบบติดต่อสื่อสารภายในและภายนอก
- ระบบปรับอากาศ
- ระบบแสงสว่าง
- ระบบเสียง
- ระบบป้องกันอัคคีภัย
- ระบบไฟฟ้า
- ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.8.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายใน ภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

ปัจจุบันระบบสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกของโรงแรมจะใช้ระบบโทรศัพท์ ซึ่งในปัจจุบันสามารถแบ่งได้เป็น 4 ชนิด คือ

1. Private Manual Branch Exchange

การใช้โทรศัพท์ เข้า - ออก กระทำได้โดยเชื่อมต่อระบบการติดต่อภายในเข้ากับระบบการติดต่อภายนอกโดยผ่านพนักงานต่อสาย โดยปกติช่วยการติดต่อจะสามารถติดต่อภายในได้มากกว่า 50 คำสาย และติดต่อภายนอกได้กว่า 10 คู่สาย โดยใช้พนักงานต่อสาย 2 คน

2. Private Automation Brance Exchange

เป็นการติดต่อระหว่างภายนอกและภายใน หรือภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย เหมาะสำหรับการใช้ในธุรกิจ สำนักงาน ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย

3. Private Manual Exchange & Private Automation Brance

เป็นระบบการติดต่อคู่บริเวณที่เป็นสาธารณะ โดยแยกเป็นระบบอิสระโดยมีการกำหนดขอบเขตของการติดต่อเอาไว้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการบริการเกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น การเรียกพนักงาน การบริการรักษาความปลอดภัย การแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้

4. Interroom Or Direct Speech System

เป็นระบบการติดต่อโดยตรงระหว่างคู่สายภายใน ปกติจะสามารถรวมการติดต่อได้เต็มที่ 8 คำสาย แต่อาจเพิ่มได้ถึง 64 คู่สาย ถ้าเป็นการติดต่อจากห้องทำงานสู่ห้องประชุม

ระบบโทรศัพท์ PABXเป็นระบบที่นิยมใช้ในธุรกิจ เนื่องจากมีการเพิ่มหรือกระจายสายภายในได้มากกว่าทั้งยังสามารถใช้ได้ในขณะที่มีการติดต่อเข้าไปในหน่วยงานอื่นๆ

การนำระบบ PABX ไปใช้พิจารณาได้จาก

- ปริมาณการใช้ การติดต่อจำนวนคู่สาย
- ระบบการติดต่อ ซึ่งดำเนินไปตามขั้นตอน
- ความต้องการอื่นๆ

การปฏิบัติตามหลัก PABX

ในการกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ในหน่วยงานต่างๆ ส่วนใหญ่จะกำหนดหมายเลขห้อง และหมายเลขชั้น เช่น

ห้องหมายเลข 11 บนชั้น 3 0311

ห้องหมายเลข 14 บนชั้น 4 0414

ตำแหน่งที่ควรติดตั้งโทรศัพท์ ตำแหน่งที่ติดตั้งควรจะคำนึงถึงการใช้ในยามฉุกเฉินและการรักษาบำรุงได้สะดวกเป็นเกณฑ์ ซึ่งได้แก่ในลิฟท์ ห้องเครื่องลิฟท์ ห้องวิทยุ โทรศัพท์

ห้องครัว กัฏดาการ บาร์ ที่เตรียมอาหาร ทุก 3-4 ชั้นในบริเวณชานพัก โถงต้อนรับ โถงห้องจัดเลี้ยง ส่วนพักคอยต่างๆ ห้องพักพนักงานและส่วนทานอาหาร ฯลฯ

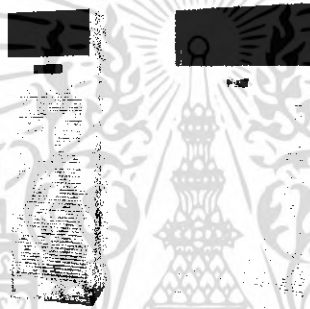
2.8.2 ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศที่พบโดยทั่วไป มี 3 ระบบ คือ

1. ระบบแอร์แบบชุด (Package Type Air Condition)
2. ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)
3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type Condition)

1. ระบบแอร์แบบชุด (Package Air Condition)

อุปกรณ์ส่วนประกอบทั้งหมด จะถูกบรรจุให้อยู่ภายในตู้เดียว เหมาะสำหรับใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก เช่น ห้องนอน ห้องทำงาน เป็นต้น มีขนาด 0.5 ถึง 5 ตัน



ภาพที่ 2.11 แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด (PACKAGE TYPE AIR CONDITION)

ตารางที่ 2.10 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด

ข้อดี	ข้อเสีย
<p>มีขนาดเล็กติดตั้งง่าย</p> <p>ราคาถูก เหมาะที่จะนำไปใช้ตามบ้านเรือน หรือสำนักงานขนาดเล็ก</p> <p>การบำรุงรักษาทำได้ง่าย โดยการถอดเครื่องปรับอากาศลงมาทั้งเครื่อง</p>	<p>ถูกจัดให้ใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก</p> <p>การติดตั้งจะทำให้อาคารขาดความสวยงาม เพราะต้องเจาะผนัง</p> <p>มีเสียงรบกวนมาก</p>

2. ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)

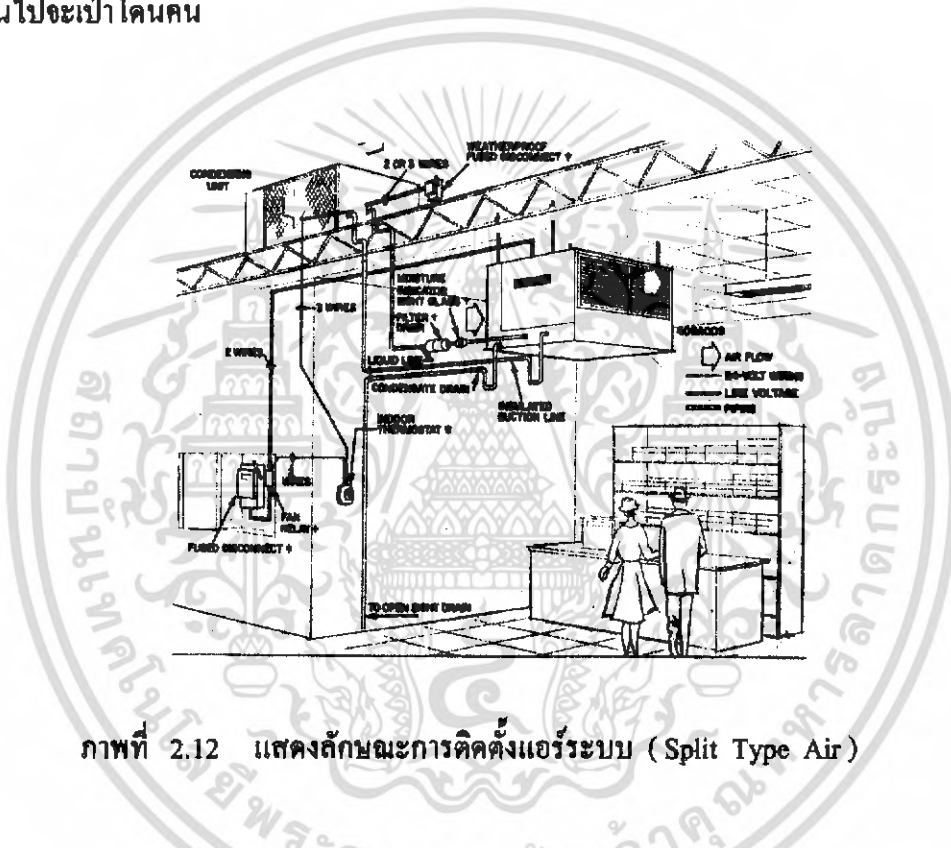
เครื่องปรับอากาศที่มีการแยกส่วนทำความเย็นและท่อทำความเย็น ไว้ในบริเวณปรับอากาศกับหน่วยงานระบบความร้อน (ชุดท่อระบายความร้อน เครื่องอัดความดัน) ซึ่งเป็นส่วนระบายความร้อนไว้ภายนอกบริเวณเครื่องปรับอากาศ เชื่อมต่อกันด้วยท่อ มักใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก

จนถึงขนาดใหญ่ เช่น ห้องทำงาน สำนักงาน หอประชุมที่ไม่ใหญ่มากนัก มีขนาดตั้งแต่ 1.5 ตัน ถึง 60 ตัน มีการส่งลม 3 แบบ คือ

1. เครื่องส่งลมชนิดตั้งเป้า ใช้ตั้งกับพื้น
2. เครื่องส่งลมชนิดตั้ง มีท่อต่อออกไป แบบนี้สามารถใช้ได้กับห้องที่มีขนาดใหญ่

เพราะสามารถใช้ท่อลมจ่ายแอร์ไปตามที่ต่างๆ ได้ตามต้องการ

3. เครื่องส่งลมชนิดนอน (ต่อท่อลม) จะต่อท่อลมหรือไม่ก็ได้ ถ้าต่อท่อลมก็สามารถจ่ายแอร์ไปในที่ต่างๆ เครื่องส่งความเย็นชนิดนี้จะใช้เมื่อไม่มีตั้งพื้น หรือเมื่อต้องการให้เครื่องอยู่สูง ระบบที่แขวนอยู่ในช่วง 2-3 เมตร สูงมากก็ไม่ดี เพราะลมไปเป่าลมร้อนระดับบนๆ ลงมา แต่ถ้าต่ำเกินไปจะเป่าโดนคน

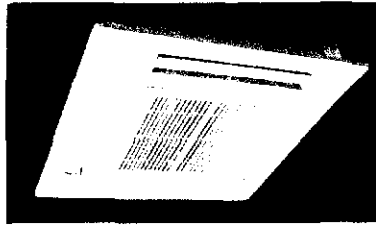


ภาพที่ 2.12 แสดงลักษณะการติดตั้งแอร์ระบบ (Split Type Air)

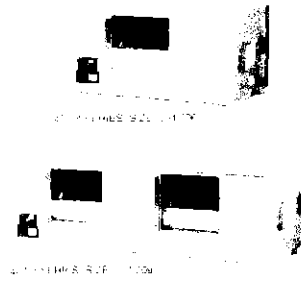
ตารางที่ 2.11 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน

ข้อดี	ข้อเสีย
<ol style="list-style-type: none"> 1. เครื่องเดินเรียบ เพราะอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดเสียง จะอยู่ภายนอกอาคาร 2. มีตั้งแต่ขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่ 3. หน่วยทำความเย็นสามารถออกแบบให้สวยงามได้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีท่อน้ำยาระหว่างหน่วยทำความเย็นกับหน่วยระบายความร้อน ทำให้ต้องเจาะผนังอาคาร 2. ความร้อนสามารถแทรกซึมเข้าไปในที่ต่างๆ ได้ ทำให้ประสิทธิภาพลดลง 3. การกระจายอากาศไม่ทั่วถึง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



FAN COIL แบบฝังเพดาน



FAN COIL แบบซ่อนในเพดาน



FAN COIL แบบแขวนเพดานและตั้งพื้น



CONDENSING UNIT แบบต่างๆ

ภาพที่ 2.13 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของระบบแอร์

3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์กลาง (Central Type)

เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ เรียกอีกอย่างว่า “Chilled” หรือ Chilled Water System แบ่งการทำงานเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้ คือ

3.1 เครื่องจืดเดอร์ (Chilled Water System)

คือ เครื่องทำความเย็น ประกอบด้วยอุปกรณ์ 4 ส่วน คือ

- คอมเพรสเซอร์ มี 2 แบบ คือ แบบลูกสูบ และแบบหอยโข่งสำหรับขนาดเครื่อง 120 ตันขึ้นไป จะใช้คอมเพรสเซอร์ แบบหอยโข่ง ซึ่งมีราคาแพงกว่าแต่จะช่วยลดการสั่นสะเทือน และสามารถเกิดคอมเพรสเซอร์ไวน์ในส่วนทำความเย็น และส่วนระบายความร้อนได้เลย สามารถประหยัดเนื้อที่ได้มาก

- ส่วนระบายความร้อนซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง

- ถังลดความดัน

- ส่วนทำความเย็นซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง เครื่องต้องตั้งในที่โล่ง หรือที่เครื่องสามารถ

ระบายความร้อนออกนอกได้โดยสะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เครื่องเป่าลมเย็น (Air Heading Unit) ถ้าเป็นขนาดเล็กเรียกว่า “ Fan Coil Unit ” ขนาดใหญ่เรียกว่า “ Air Heading Unit ” ทำหน้าที่หลักของเครื่องเป่าลมเย็น คือ ดูดอากาศภายในห้องเข้ามาในเครื่อง เข้าไปในท่อโดยตรง หรือ ต่อกับท่อ ซึ่งทำหน้าที่เป็นอุโมงค์ให้ลมเย็นวิ่งกระจายไปตามห้องอีกที

3.3 ชุดลึง ทาวเวอร์ (Cooling Tower Or Condensing Unit)

ทำหน้าที่คล้ายกับหม้อน้ำในรถยนต์ คือ ระบายความร้อนจากน้ำที่ออกมาจากเครื่อง เพื่อให้ลมเย็นจะได้หมั่นเวียนนำกลับไปใช้ระบายความร้อนจากเครื่องใหม่

3.4 ชังขยายน้ำ

ทำหน้าที่เป็นดังพักให้น้ำที่ขยายตัว เนื่องจากมีอุณหภูมิสูงขึ้น (เมื่อเปิดเครื่อง) และเป็นแหล่งเติมน้ำเข้าระบบเพื่อทดแทนน้ำบางส่วนที่รั่วออกไปที่ปั๊มน้ำหรือวาล์วบ้างตัว ปกติถังขยายน้ำจะต้องอยู่ที่ตำแหน่งสูงสุดของระบบ โดยควรอยู่ใกล้ด้านที่ติดตั้งตัวปั๊มน้ำ ทั้งนี้โดยทั่วไปขนาดบรรจุจะประมาณ 1,000 ลิตร ปั๊มน้ำมี 2 ชุด ชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำเย็น ทำหน้าที่หมุนเวียนน้ำเย็นระหว่างส่วนทำความเย็นของเครื่องซีลเลอร์กับเครื่องเป่าลมเย็น อีกชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำร้อน ทำหน้าที่หมุนเวียนทั้งที่เป็นตัวกลางระบายความร้อน ระหว่างส่วนระบายความร้อนของเครื่องกับชุดลึงทาวเวอร์

3.6 เครื่องกรองน้ำ

ทำหน้าที่ปรับสภาพน้ำก่อนนำไปเติมในระบบ เป็นการช่วยลดการเกิดตะไคร่ ตะกรัน และการกัดกร่อน

3.7 ท่อน้ำ

เป็นท่อเหล็กฉนวนยางหรือโฟมหุ้มกันไม่ให้ไอน้ำมาเกาะท่อ ซึ่งเย็นหรือหยดเลอะเทอะ หากเป็นเมนขนาดใหญ่ควรทำรางน้ำ ไร่จับได้ท่อ เมื่อน้ำรั่วหรือเวลาซ่อมจะได้ไม่เกิดปัญหาเรื่องน้ำหยด การเดินท่อต้องสามารถที่จะกักน้ำดูแลท่อได้สะดวก ฉนวนที่หุ้มท่อ โดยปกติจะมีอายุประมาณ 10 ปี แล้วจึงเปลี่ยนใหม่ สารเคมีใช้เติมเข้าระบบทั้งทางด้านน้ำเย็นและน้ำร้อน เพื่อนำมาและตะไคร่น้ำไม่ให้เกาะตัวภายในเครื่อง

ข้อดีข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

ข้อดี สามารถกระจายความร้อนได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เปลี่ยนช่องว่างบนเพดาน

Centrifugali Machine ประกอบด้วยส่วนทำงานเป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็น ให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น

Air Heading Unit แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- Air Heading ใช้ลมเป่า Coil นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง

- Air Heading จะเป่าลมผ่าน Coil เย็น และนำลมผ่านตู้ช่องท่อแล้วกระจายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ Cooling Tower หรือ Condensing เป็นตัวถ่ายความร้อน และส่งความเย็นให้กับ Centrifugal Machine

2.8.3 แสงสว่าง

ระบบการให้แสงสว่างภายในโรงแรม ความมุ่งหมายของการให้แสงสว่างเพื่อให้สามารถเห็นสิ่งของได้ง่าย หรือที่เรามองเห็นวัตถุนั้น เนื่องจากแสงสะท้อนจากวัตถุเข้ามายังตาเรา การที่จะสะท้อนออกมาได้นั้นต้องมีแหล่งกำเนิดแสงสว่างออกไปยังวัตถุสะท้อนเข้ามายังตาเรา การที่ตาเราจะเห็นชัดเจนเพียงใดก็ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแสงที่สะท้อนเข้ามายังตาของเรา จากการศึกษาทดลองเมื่อเราค่อยๆเพิ่มแสงสว่างจะได้ความจริงว่า ความต้องการการส่องสว่างของวัตถุชัดเพื่อเพิ่มแสงสว่างมากขึ้นตามความสารถของการมองเห็น จะเป็นปฏิกิริยาโดยตรงต่อการมองเห็นเมื่อเพิ่มต่อไปการเห็นเด่นชัดจะไม่เป็นปฏิกิริยากับแสงสว่าง

ตารางที่ 2.12 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน

ตารางความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังไฟ	
ความสูงของการติดตั้งห่างจากพื้น (ฟุต)	ขนาดของดวงไฟ (วัตต์)
7 - 10	40
8 - 12	60
10 - 14	75
12 - 16	100
17 - 20	160
17 - 27	250
25 - 35	400
30 - 40	500

ตารางแสงสว่างที่จำเป็นสำหรับการใช้งานในสถานที่ต่างๆ กัน หน่วยเป็นจุดฟุตต่อกำลังเทียน ร้านอาหาร คอฟฟี่ช็อป สโมสรบี้เล้านจ์

โต๊ะเก็บเงิน	50	ฟุตกำลังเทียน
ห้องครัว	70	ฟุตกำลังเทียน
ห้องอื่น	30	ฟุตกำลังเทียน

2.8.3.1 แสงและการให้แสง

การให้แสงสว่างเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งในงานสถาปัตยกรรมและการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม แสงเป็นส่วนที่ช่วยเน้นให้เห็นลักษณะรูปทรงของอาคาร และช่วยสร้างบรรยากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เชื้อเชิญเข้ามา ประโยชน์ของการให้แสงจะเป็นส่วนสำคัญที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย แสงที่ใช้ในอาคารควรจะเป็นส่วนที่ช่วยเน้นลักษณะการออกแบบภายในและเน้นวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สร้างความรู้สึกให้เกิดความสูงลิบ ความรู้สึกว่าเล็กลง สร้างสรรค์ให้รูปแบบและพื้นผิว วัสดุรวมทั้งสีให้มีคุณค่า

หลอดแสงชนิดต่างๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการออกแบบตกแต่ง

- หลอดที่มีไส้ INCANDESCENT จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และจะให้แสงในโทนร้อน มีแสงค่อนข้างไปในทางแดง - เหลือง เหมาะที่จะใช้กับร้านอาหาร และห้องนอน

- หลอด FLUORESCENT และหลอดไม่ใช้ไส้อื่นๆ จะมีประโยชน์มาก เนื่องจากมีอายุการใช้งานที่นานกว่า และมีแสงนุ่มนวลเหมือนธรรมชาติ โดยมากใช้กับสวนที่ต้องการทำงาน เช่นโต๊ะทำงาน ทางสัญจร ครัว

- แสง INFRA - RED HEATING ใช้ในส่วนบริเวณบริการต่างๆ ส่วนที่ต้องการใช้ทำอาหาร และในบางครั้งอาจใช้ในห้องน้ำเพื่อสร้างความรู้สึกอบอุ่น


ชนิดของโคมและการกระจายแสง

1. DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 90 - 100 %	ส่องขึ้น 100 %
2. INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 %	ส่องขึ้น 90 - 100 %
3. SEMI - DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 60 - 90 %	ส่องขึ้น 10 - 40 %
4. SEMI - INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 - 40 %	ส่องขึ้น 80 - 90 %
5. GENERAL DIFFUSE	แสงสว่างข้างล่าง 40 - 60%	ส่องขึ้น 40 - 60 %

วิธีการติดตั้งดวงโคม (LIGHTING METHOD)

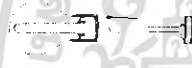
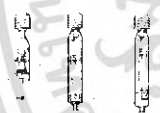
1. การใช้ดวงโคมติดเพดาน (CEILING MOUNTED FITTING)
2. การใช้ดวงโคมห้อยลงมา (SUSPENDED OR PENDENT FITTING)
3. การใช้ดวงโคมติดผนัง (WALL BRACKETS)
4. การใช้ดวงโคมซ่อน (CEILING RECESSED UNITS)
5. การใช้ดวงโคมตั้งโต๊ะ (TABLE LAMP)

ตารางที่ 2.13 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ

รูปร่าง	ชนิด	ลักษณะโดยทั่วไป	สถานที่ใช้
	หลอดไส้	ใช้และติดตั้งง่าย จุดติดทันที ราคาถูกมีให้เลือกทั้งหลอดแก้วใสและหลอดแก้วฝ้า ปรับหรือแสงได้	เหมาะสำหรับไฟส่องสว่างและไฟประดับทั่วไป ไม่เหมาะกับบริเวณที่ต้องการแสงสว่างมากๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.13 (ต่อ)

รูปร่าง	ชนิด	ลักษณะโดยทั่วไป	สถานที่ใช้
	หลอดทังสเตนฮา-โลเจน	ติดตั้งง่ายรูปร่างกระทัดรัด ใช้ส่องเน้น มีประสิทธิภาพสูงกว่าหลอดไส้ธรรมดา	ติดตั้งง่ายรูปร่างกระทัดรัด ใช้ส่องเน้น ประสิทธิภาพสูงกว่าหลอดไส้ธรรมดา
	หลอดฟลูออเรสเซนต์	ให้แสงสว่างได้มากมีหลายโทนแสง มีประสิทธิภาพสูง	ใช้ทั้งภายในและภายนอก ให้แสงสว่างสม่ำเสมอ
	หลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์	สามารถใช้แทนหลอดไส้ธรรมดาได้ มีประสิทธิภาพสูง หรือแสงไม่ได้อายุการใช้งานมากกว่า	ใช้แทนหลอดไส้ธรรมดา ทั้งให้แสงทั่วไปและ SPOT LIGHT
	หลอดอินคैंดิสเซนส์	ให้แสงคล้ายกับหลอดฟลูออเรสเซนต์แต่อายุการใช้งานมากกว่า	ไฟถนน ไฟพื้นที่ที่ดูเลเยาก
	หลอดแสงจันทร์	ใช้แทนหลอดไส้ อายุการใช้งานยาวนาน ติดตั้งง่าย	โรงงานเล็ก ไฟถนน ที่จอดรถ สถานีบริการต่างๆ
	หลอดเมทัลฮาไลด์	ให้แสงมากกว่าและขาวกว่าหลอดชนิดอื่นมีความถูกต้องของสีมากกว่า อายุการใช้งานยาวนาน	ส่องสว่างตัวอาคาร ไฟถนน สนามกีฬา
	หลอดโซเดียมความดันสูง	ให้แสงสีเหลืองทอง อายุใช้งานยาวนานมาก	ไฟถนน ไฟโรงงาน
	หลอดโซเดียมความดันต่ำ	ให้แสงมากกว่าหลอดประเภทอื่น สีวัตถุเพี้ยน อายุใช้งานยาวนานมาก	ไฟถนนไฟนอกอาคารที่ต้องการเรื่องความประหยัด ไม่คำนึงความถูกต้องของสี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

1. โถงทางเข้า (ENTRY HALL)

เพื่อให้สายตาสามารถปรับตัวเข้ากับแสง ความเข้มของแสงควรกำหนดให้เป็นระดับตั้งแต่ทางเข้าถึงส่วนห้องโถง ซึ่งความเข้มของแสงบริเวณนี้ประมาณ 20 LUX และเน้นส่วนของ RECEPTION COUNTER ความเข้มของแสงประมาณ 400 LUX สีของแสงที่ให้ความรู้สึกโล่งในส่วนทางเข้าเป็นส่วนสำคัญแสงที่ใช้สีเหลืองอ่อนให้ความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง

การให้แสงในส่วนทางเข้าเป็นหัวใจสำคัญของการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ค่าความสว่างของแสงไฟสำหรับทางเข้ามีค่าเท่ากับ 30 กำลังเทียนซึ่งเป็นค่าที่เหมาะสม แต่ก็สามารถที่จะให้ค่าที่มากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ขึ้นอยู่กับรูปแบบในการออกแบบ อีกเหตุผลหนึ่งก็คือ ถ้าโคมไฟที่ได้รับการออกแบบที่สวยงามแล้วในตอนกลางวันแสงสว่างเพียงพอก็ไม่จำเป็นต้องเปิดแต่ก็ยังสามารถช่วยให้เกิดความสวยงามเข้ากับสภาพแวดล้อมได้

ลักษณะของการส่องสว่างควรจะสอดแสงลงทางเดียว ถ้ากรณีที่ตั้งโคมติดผนังหรือเสาควรจะให้มีการส่องสว่างกระจายโดยรอบและอยู่สูง แสงอันจัดจ้าของบริเวณนี้แสดงถึงความยิ่งใหญ่หรูหราได้ ความจ้าของแสงไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนดวงไฟที่ใช้แต่ยังขึ้นอยู่กับวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบด้วย

ข้อปฏิบัติในการเลือกไฟส่องไฟฟ้าในส่วนทางเข้าใหญ่

1. ไม่ควรใช้ไฟฟ้อ เพราะรักษาทำความสะอาดและยังดูไม่เหมาะสม
2. ระวังแสงไฟเข้าตาในกรณีที่ตรงทางเข้าประตูอยู่สูงกว่าระดับถนน ทำให้เวลาเดินออกมาแสงอาจจะสาดเข้าระดับสายตาพอดี
3. สำหรับโรงแรมชั้นหนึ่งไม่ควรใช้แสงไฟสทัว ๆ เพราะจะลดความหรูหราของการออกแบบภายใน

2. โถงต้อนรับ (LOBBY)

เป็นศูนย์รวมของผู้มาใช้บริการ เป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่ามีการบริการระดับใด โถงพักคอยมักจะใหญ่โตหรูหราทั้งรูปแบบและวัสดุ ซึ่งเป็นจุดนั่งพักคอยและนัดพบของแขก ฉะนั้นการให้แสงไฟควรมีความสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะแขกจะรู้สึกว้าวุ่นแล้วจะดูเด่นเกินไป และทางกลับกันถ้ามืดเกินไปแขกก็จะรู้สึกว่าเหมือนกับบริเวณนั้นอาจไม่ให้บริการ การให้แสงไฟสำหรับบริเวณโถงต้อนรับใช้ได้ทั้งแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรมและเปิดให้บริการทั้งกลางวันและกลางคืน ถ้าเป็นกลางวันก็อาจใช้แสงธรรมชาติเข้ามาช่วยก็จะเป็นการประหยัดและยังมีความสวยงามแบบธรรมชาติอีกด้วยแสงธรรมชาตินี้ต้องเข้ามาได้ทั้งทางผนังและเพดาน

ข้อควรระวังในการใช้แสงธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. แสงธรรมชาตินั้นมีรังสีอุตราไวโอเลต ทำให้ของที่โชว์อาจจะมีการซีดจางลงของสีและวัสดุบางอย่างอาจเสื่อมสภาพเร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลง และเปราะหักง่าย
2. แสงธรรมชาติจะแผ่ความร้อน ทำให้ต้องมีการป้องกันความร้อนภายในอาคาร โดยการเปิดพัดลมหรือแอร์ที่มากกว่าปกติซึ่งเป็นการสิ้นเปลือง
3. แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้ บางชั่วโมงแสงจ้า บางชั่วโมงแสงอ่อน มีครีမ်ทำให้แสงสว่างนั้น ไม่แน่นอนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปเรื่อย ๆ
4. หากใช้แสงที่ส่องผ่านเพดานที่ทำเป็นกระจก เวลาฝนตกแล้วไม่ดูแลรักษาให้ดีก็จะทำให้ปูนฉาบลง และตกปรกได้

การใช้แสงประดิษฐ์ในบริเวณโถงพักคอย

1. ส่วนประชาสัมพันธ์หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม
ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักจะเป็นเคาน์เตอร์และตู้สูง ด้านหลังสำหรับเก็บจดหมายและกุญแจห้อง ดวงไฟจึงต้องเป็นแบบติดเพดานให้ลำแสงสาดลงมายังส่วนหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคอน

2. ส่วนพักคอย

ลักษณะการตกแต่งจะมีโคมไฟและโตะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อยเป็นช่อและโคมไฟตั้งโตะ ไฟฝังเพดานและไฟติดผนัง ลักษณะการกระจายแสงของโคมควรทั้งกระจายทั้งแสงขึ้นลงและรอบด้าน สำหรับแสงไฟที่ตั้งโตะไม่ควรกระจายรอบเพราะจะทำให้แสงเข้ามายังคานที่นั่งได้ ควรเป็นแสงที่ขึ้นลงเท่านั้น

3. ส่วนบริการโทรศัพท์และทางเข้าห้องน้ำ

ควรใช้แสงไฟพอสสมควรเพื่อพอมองเห็นทางเดินเท่านั้นก็พอ เพราะคนที่จะใช้โทรศัพท์ชอบความเป็นส่วนตัว และแสงสว่างทางเข้าห้องน้ำก็ไม่ควรสว่างมากเกินไปเพราะจะทำให้คนที่เข้าไปใช้รู้สึกเขิน

โดยสรุปแล้ว บริเวณส่วนโถงต้อนรับเป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะเห็นว่าบริเวณโถงพักคอย มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟก็ควรมีหลายประเภทที่เหมาะสมกันแต่ที่สำคัญและน่าสังเกตคือ ถ้าใช้ดวงไฟหลายดวงซึ่งแต่ละดวงมีกำลังส่องน้อยเมื่อรวมกันแล้วจะมีแสงที่พอดีและมีความสวยงามมาก ควรมีการให้แสงสว่างที่ต้องการความพิเศษ เช่น โตะทำงาน โทรศัพท์ ที่อ่านหนังสือ บอร์ดประกาศและโฆษณาของโรงแรม ผู้โชว์ของร้านค้า สำหรับหลักการในการให้แสงไฟนั้นใช้ผสมระหว่าง DIRECT LIGHT และ INDIRECT LIGHT ส่วนที่เป็น INDIRECT LIGHT นั้นเพื่อที่จะใช้แสงไฟส่องกระทบฝ้าเพดานแล้วสะท้อนกลับมา ทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นและไม่เกิดเงา

3. โถงนั่งเล่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ควรจะเป็นไฟซึ่งให้ความอบอุ่น ความสว่างของดวงไฟโดยทั่วไปก่อนข้างต่ำ และมักจะใช้ โคมไฟสำหรับนั่งอ่านหนังสือ

4. ส่วนทางเดิน (CORRIDOR)

แสงไฟในส่วนทางเดินจะเป็นแสงที่ให้ความรู้สึกบรรยากาศน่าประทับใจ และสงบเงียบ แสงสว่างจะต้องมีความสว่างเพียงพอที่จะเห็นหมายเลขห้องและเห็นที่สำหรับเสียบกุญแจได้ สำหรับระยะเวลาติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสม ให้คิดระยะห่าง 2 เท่าของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดาน ทางเดิน และถ้าเป็นไปได้สวิทช์ไฟควรจะถูกอยู่ใกล้กับประตูห้องพักแขก เพื่อที่จะติดตั้งไฟฉุกเฉิน ประจำทางเดินในแต่ละชั้น

ข้อปฏิบัติสำหรับการให้แสงสว่างส่วนทางสัญจร

1. ตามทางแยกหรือหัวมุม หรือบริเวณที่มีสิ่งกีดขวางอยู่ ควรจะให้แสงสว่างมากขึ้น
2. ทางเชื่อมระหว่างห้องพักไม่ควรจะสว่างมาก ควรพอที่จะให้เห็นหมายเลขห้องและช่อง สำหรับเสียบกุญแจก็เพียงพอ
3. ส่วนที่ใช้สอยร่วมกัน เช่น บริเวณห้องน้ำ ไซฟาพักคอย แทนเขียนหรือนาฬิกาติดผนังหรือว่าป้ายบอกทางต่างๆ ควรจะมีแสงสว่างที่มากขึ้น
4. ไม่ควรใช้แสงสว่างในทางเดินมาทำลายความโดดเด่นในส่วนบริการอื่นๆ ที่สำคัญ เช่น โถงต้อนรับ ห้องอาหาร เป็นต้น
5. การให้แสงสว่างควรมีความต่อเนื่องกันเพื่อการปรับสภาพสายตา
6. ส่วนที่ต้องการความปลอดภัยควรให้แสงสว่างที่มากขึ้น เช่น หน้าบันได หน้าลิฟท์ ทางเดินต่างระดับ หน้าประตู ทางไปโรงรถ สระน้ำ เป็นต้น
7. ควรจะให้แสงสว่างโดยเน้นจุดปลายทางเป็นสำคัญ เช่น ทางเดินไปสระน้ำหรือไปห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายสำหรับเล่นกีฬาหรือว่ายน้ำควรให้แสงสว่างในส่วนนั้นมาก ทั้งนี้นอกจากจะเห็นได้ชัดเจนแล้วยังเป็นการนำสายตาได้เป็นอย่างดีและมีความสวยงาม
8. ถ้าเป็นป้ายที่ไม่ใช่ตู้ไฟ ต้องมีแสงสว่างที่ส่องให้เห็นรายละเอียดที่ชัดเจน เห็นได้ในระยะไกลไม่ต่ำกว่า 5 เมตร (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของป้ายด้วย)

ไฟฉุกเฉิน การให้แสงกรณีฉุกเฉินมักจะต้องติดตั้งไว้ประมาณ 20% ความเข้มของการส่อง ประมาณ 100 LUX ในตอนกลางวันเพื่อลดความแตกต่างของแสงที่มากเกินไประหว่างภายนอกอาคารกับภายในอาคาร และลดแสงประมาณครึ่งหนึ่งในตอนกลางคืน

5. ห้องพัก (GUEST ROOM)

การให้แสงในด้านหัวเตียงซึ่งเป็นเตียงแฝด ซึ่งอยู่ระหว่างเตียงทั้งสองหรือเป็นโคมไฟตั้งโต๊ะข้างเตียง และควรมีสวิตช์ที่สามารถเอ้าเปิด - ปิดได้โดยไม่ต้องลุกขึ้นจากที่นอน ความเข้มของแสงประมาณ 200 LUX ไฟกลางห้องโดยปกติประมาณ 800 LUX โดยมีสวิทช์ที่บริเวณทางเข้าห้อง ที่โต๊ะแต่งตัวก็มักจะติดตั้งที่เหนือกระจก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไฟในห้องพักสามารถติดตั้งได้ 5 แบบ คือ ไฟห้อยจากเพดาน ไฟฝังในเพดาน ไฟติดผนัง ไฟกิ่ง โคมไฟที่ดึงและเคลื่อนย้ายได้ ตัวสวิทช์ปิด - เปิด ควรจะอยู่ที่ทางเข้าประตูและควรจะมีที่ควบคุมปริมาณของแสง (DIMMER) สำหรับไฟในห้องควรใช้หลอดไฟส่วนห้องน้ำควรเป็นไฟฟลูออเรสเซนต์เป็นหลัง อาจมีโคมหลอดสวยงามบริเวณโต๊ะเครื่องแป้ง ตำแหน่งของไฟที่เหมาะสมในห้องคือบริเวณใกล้เตียง บริเวณกลางห้อง หน้ากระจก ในห้องน้ำ (สว่างมาก) ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับความหรูหราของห้องพักและราคา

6. ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT & COFFEE SHOP)

การใช้แสงสว่างในภัตตาคารนั้นสำคัญมาก เนื่องแสงสว่างนั้นจะช่วยสร้างบรรยากาศในการรับประทานอาหาร โดยปกติแสงในภัตตาคารจะใช้แสงจากหลอดCANDESCENT มากกว่าแสงจากหลอด FLUORESCENT แต่แสงจากหลอด FLUORESCENT เหมาะที่จะใช้เป็นแสงในคอฟฟี่ช็อปเพราะจะให้แสงที่มีโทนค่อนข้างไปทางแดง โดยเฉพาะในบริเวณเคาน์เตอร์ภายในภัตตาคารจะใช้แสงหลายชนิดคละกัน ไปแล้วแต่ว่าจะใช้ประโยชน์แบบใด

การติดตั้งดวงไฟฟ้าแบบต่างๆ เช่น การติดตั้งระบบไฟฟ้าที่สามารถปรับแสงให้จ้าขึ้นหรืออ่อนลงเป็นส่วนที่สำคัญในการออกแบบ ความสว่างของแสง BACK GROUND มักจะใช้ประมาณ 100 LUX และเพิ่มแสงเฉพาะ เช่น เหนือโต๊ะอาหาร เหนือเคาน์เตอร์ เป็นต้น

สรุปวิธีการพิจารณาการใช้แสงในส่วนภัตตาคาร รูปแบบโดยทั่วไปของภัตตาคารเป็นแบบไหนก็ควรเลือกรูปแบบให้เหมาะสมพิจารณาจากแปลน การวางเฟอร์นิเจอร์ที่สมบูรณ์แบบแล้วทำให้แสงไฟที่วางไม่ผิด ในกรณีที่ภัตตาคารนั้นใหญ่และหลายระดับอีกทั้งมีเวทีแสดงดนตรี กำหนดความสว่างของไฟตามความเหมาะสมของแต่ละแบบ ในกรณีที่มีไฟสลัวบ้างก็ควรให้แขกสามารถอ่านเมนูเห็นศึกษาโครงสร้างของเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไฟไม่ส่องเข้ามายังตาแขกมีวิธีป้องกันแสงสะท้อนที่ดี ในกรณีที่ไม่ต้องการการสะท้อนแสงแสงไฟที่ห้อยจากเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไม่ส่องเข้ามายังตาแขกสำหรับไฟที่ห้อยต้องไม่อยู่ในตำแหน่งที่ถูกศีรษะได้ เช่น อยู่เกินระดับศีรษะ หรือเหนือเฟอร์นิเจอร์ที่คนเข้าไม่ได้ เช่น เหนือโต๊ะ เป็นต้น

7. ครัว (KITCHEN)

การให้แสงไฟสำหรับครัวในปัจจุบันนั้น มักจะมีปัญหาเรื่องการสะท้อนของวัตถุ เช่น สเตนเลสสตีล การให้แสงสว่างมักจะให้แสงที่สว่างมากเท่ากันทั้งห้องเพื่อความสะดวกสบายในการทำงาน

8. BANQUET HALL

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ โดยปกติจะใช้หลอด FLUORESCENT หรือ INCANDESCENT ที่สามารถปรับแสงให้สว่างหรือให้สลัวลงได้ และสามารถปรับแสงที่เวทีเดินรำด้วย เช่น SPOT LIGHT แสงในส่วนของ BANQUET HALL ควรจะสามารถควบคุมได้ทุกๆส่วน ในการใช้สอยแต่ละอย่าง เช่น ในการจัดเลี้ยงอาหาร การประชุมและการฉายสไลด์ การติดตั้งควรติดตั้งใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตำแหน่งที่แสงไม่จ้า แสงสว่างควรกระจายไปส่วนต่างๆ โดยแสงทางตรงเฉพาะพื้นที่ เช่น SPOT LIGHT หลอดไฟที่ใช้สำหรับเวที STAGE LIGHT , FEATURE LIGHT และส่วนอื่นๆสามารถปรับได้

2.8.4 ระบบเสียง

เสียงเป็นพลังงานที่ไม่สามารถผ่านสุญญากาศได้ ต้องผ่านตัวกลางทั้งอากาศของเหลวและของแข็ง หูคนโดยทั่วไปจะได้ยินเสียงที่ความถี่ประมาณ 16 – 2,000 HZ 2.8.4.1 หลักการจักระบบเสียงภายในห้องการออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายเสียง ทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกับการเลือกใช้วัสดุ การออกแบบรูปร่างของห้อง การจัดเครื่องเรือน

2.8.4.1 การดูดเสียง

พลังงานของเสียงประกอบด้วย AIR PRESSURE ซึ่งเกิดจากการไหวตัวของมีขมใน รูปแบบและขนาดที่เคลื่อนเสียงประสาทหูรับได้ PREFABRICATED ACOUSTICAL UNITS แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

1. เป็นแผ่นสำเร็จรูปรูพรุน หรือผิวหน้าขรุขระแบ่งเป็น

- ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ
- ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ และใช้ยิปซัมหรือ LIMES เป็นตัวยึด
- MINERAL หรือใส่ไม้ข่อย ผสมกับ MINERAE BINDER ซึ่งไม่ติดไฟ เช่น แผ่น

SOFTION

2. เป็นแผ่นสำเร็จรูปที่เจาะรูพรุนด้วยเครื่องจักร และมีรูปเป็น PATTERN แบ่งเป็น

- เป็นแผ่นที่มีผิวหน้าแข็งและแกร่ง เจาะรูพรุนใช้สำหรับเป็นแผ่นปิดหน้าหรือเป็นตัวยึดกับวัสดุดูดเสียงที่อ่อนนุ่ม
- เป็นแผ่นวัสดุที่มีผิวหน้าอ่อนนุ่มกว่าแบบแรก เจาะรูพรุนสามารถที่จะทำสีได้โดยไม่ทำให้คุณสมบัติดูดเสียงลดลง

- เป็นวัสดุแบบเดียวกับ แบบที่ 2 แต่เจาะให้ทะลุเป็นทางยาว หรือทำเป็นร่องซึ่งสามารถดูดเสียงได้ดี

3. เป็นแผ่นที่ผิวหน้าเป็นใย (FISSURE SURFACE)

อาจทำได้จากวัสดุหลายชนิด เช่น จาก MINERAL UNIT เป็นเม็ดหรือพวก CORK มีคุณสมบัติดูดเสียง วัสดุนี้นี้มีผิวหน้าหยาบเป็นหลุมเป็นบ่อมากแบ่งเป็น

- เป็นแผ่นทำด้วยใยไม้บางๆ เช่น ยิปซัมผสมกับ MINERAL BINDER ผิวหน้าเรียบปานกลางและหยาบ

- ทำด้วยใส่ไม้ชนิดต่างๆ เช่น ใส้ไม้สน ไม้ปัดอง ฯลฯ วัสดุประเภทนี้ติดตั้งยากแต่

ราคาถูก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การทาสีบนแผ่นวัสดุเคลือบ

การพิจารณาอย่างรอบคอบ ก่อนการทาสีบนแผ่นวัสดุเคลือบเป็นอย่างมากเพราะวัสดุบางชนิดเมื่อทาสีไปแล้วจะทำให้คุณสมบัติเปลี่ยนไป

1. วัสดุที่เป็นแผ่นบางๆ วัสดุเคลือบด้วยการฉนวนหุ้มตัว และวัสดุที่มีรูพรุนผิวหน้าเป็นรูขรุขระ ถ้าการทาสีแล้วไม่ไปอุดรูก็สามารถใช้สีทุกสีทำได้
2. วัสดุจาก ACOUSTIC PLASTER หรือ FIBER BOARD เมื่อทาสีแล้วสีจะไปเคลือบทำให้คุณสมบัติการดูดเสียงลดลง

2.8.4.2 เสียงรบกวน (NOISE)

คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไปเป็นเสียงที่เราไม่ต้องการ เสียงรบกวนทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางอารมณ์และอาจเกิดโรคประสาทได้

2.8.4.3 การใช้ระบบกระจายเสียงในส่วนต่างๆ

ระบบกระจายเสียง ประชาสัมพันธ์และเสียงเพลงซึ่งเปิดจากสถานีวิทยุ หรือเทปไปยังส่วนต่างๆ ของโรงแรมสำหรับระบบที่ใช้ แยกเป็น

- โดยทั่วไป ได้แก่ ส่วนของแขกและส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
- เฉพาะส่วนได้แก่ บริเวณโถงทางเข้าของส่วนห้องสัมมนา ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และนิทรรศการ
- ระบบกระจายเสียงทั่วไป ใช้ระบบ CENTRAL SOUND TRANSMISSION หรือ AM / FM ควรแยกใช้เฉพาะห้องพักแขก

สำหรับระบบเสียง ที่แผนกต้อนรับและแผนกประชาสัมพันธ์ จะมีเครื่องเสียงประกอบด้วยเครื่องขยายเสียงและเครื่องเทป 4 ช่องทางบริเวณโถงโถงและทั่วๆ ไป จะมีลำโพงติดซ่อนในเพดานในห้องนอนมีลำโพงซ่อนในเพดาน ที่หัวเตียงจะมีสวิทช์ การเดินสายระบบเสียงแยกออกจากระบบอื่นๆ ทั้งหมดเดินในท่อ

2.8.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ในอาคารต่างๆ ระบบที่จัดสำคัญอีกอย่างหนึ่งก็คือ ระบบป้องกันอัคคีภัยเพราะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้วจะสร้างความเสียหายให้กับอาคารได้ ดังนั้นอาคารควรมีระบบนี้เพื่อช่วยบรรเทาเพลิงไหม้ก่อนที่ระดับเพลิงจะมา

ระบบเตือน และ ป้องกันอัคคีภัย สามารถแบ่งได้หลายประเภท คือ

1. ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในขั้นแรก

โดยการออกแบบที่ตัวอาคาร กำหนดเขตส่วนใช้งานที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ ออกไปจากส่วนใช้สอยอื่นๆ หรือการใช้วัสดุทนไฟ เช่นผนังโครงสร้าง ค.ส.ล. หรือกระจก เป็นต้น การกำหนดเขตที่อาจเป็นอันตรายให้คงรูปอยู่

2. การเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้ (FIRE ALARM)

ซึ่งมีวิธีเตือนภัยให้แก่ผู้พักอาศัยภายในอาคารได้หลายวิธี คือ

2.1 เตือนด้วยคน โดยจัดให้มีปุ่มสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) ไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัด โดยไม่ควรอยู่ห่างไกลเกิน 50 เมตร จากจุดต่างๆ ปุ่มสัญญาณจะอยู่ในกล่องโลหะทาสีแดงและมีช่องกระจกบางๆ ปิดอยู่เพื่อป้องกันการกดปุ่มสัญญาณโดยอุบัติเหตุ พร้อมทั้งมีท่อนโลหะเล็กไว้สำหรับทุบกระจกเพื่อกดปุ่มเตือนภัย

2.2 ระบบเตือนภัยอัตโนมัติ มี 2 วิธีคือ

1. แบบเตือนด้วยอุณหภูมิ (HEAT DETECTOR) โดยใช้หลักที่ว่าเมื่ออุณหภูมิในบริเวณเครื่องสูดผิดปกติ เครื่องก็จะแจ้งเตือนให้ทราบทันที ซึ่งปัจจุบันที่นิยมใช้กัน คือ

- FIXED TEMP DETECTOR เลือกตั้งอุณหภูมิได้ระหว่าง 136 F

- RATE OF RISE DETECTOR ใช้อัตราการเปลี่ยนแปลงไป จะใช้ 165 F ก็ได้คืออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้เครื่องก็จะเตือนทันที (รัศมีของเครื่องใช้ได้ 6 เมตร) แปลงอุณหภูมิภายในนั้นเป็นเกณฑ์ เช่น ในห้องปรับอากาศที่อุณหภูมิ 70 F แล้วอุณหภูมิเปลี่ยนแปลงสูงขึ้นรวดเร็วเครื่องก็จะทำงาน (รัศมีในการทำงานประมาณ 15 เมตร)

2. แบบเตือนด้วยควัน (SMOKE DETECTOR) คือเมื่อมีควันเกิดขึ้นขึ้นในบริเวณนั้นมากผิดปกติ สัญญาณจะแจ้งทันที ซึ่งโดยมากจะติดตั้งในโถงบันได SMOKE DETECTOR ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน คือ

- LIGHT BEAM มีหลอดไฟให้แสงผ่าน แสงที่ตัว SMOKE DETECTOR เป็นตัวแสง คือ ถ้ามีควันไฟบังแสงก็จะทำให้วงจรทำงานทันที ซึ่งในปัจจุบันนิยมใช้แบบนี้เป็นส่วนใหญ่ โดยติดตั้งไว้ในท่อแอร์ก็ได้

- LONIZATION TYPE มีราคาแพงทำงานโดยใช้ปฏิกิริยาทางเคมี คือ จะเกิดประจุเมื่อมีควันมาก

- HUMIDITY TYPE ใช้ความชื้นเป็นตัวนำให้วงจรสัญญาณแจ้งเตือนภัยของเครื่องทำงาน คือ เมื่อเกิดเพลิงไหม้มักจะเกิดความชื้นขึ้นมาด้วยและความชื้นนี้จะเป็นสื่อที่จะทำให้วงจรทำงาน

3. การจำกัดบริเวณเพลิงไหม้ขึ้นเฉพาะบริเวณ

ห้องซึ่งใช้เครื่องปรับอากาศที่มีระบบท่อลม จะทำให้ลุกลามไปตามท่อลมได้จึงมักมีการติดตั้งประตูกั้นไฟในท่อด้วย การควบคุมจะถูกส่งการจากห้องควบคุม ประตูกั้นไฟนี้จะทำให้ไฟไม่ลุกลามไปต่อและยังมีส่วนทำให้บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้นั้นเป็นห้องอับอีกด้วย

4. การหนีไฟ

ควรมีบันไดหนีไฟทุกชั้นกระจายอยู่ห่างกันไม่เกิน 90 เมตร เพื่อกระจายคนสู่พื้นด้านล่างได้เร็วที่สุด โดยบันไดหนีไฟที่ต้องควบคุมพัดลมอยู่บนสุดหรือ ช่องบันไดหนีไฟ โดยการดู

อากาศจากภายนอกเข้าไปข้างในและในขณะเดียวกันก็จะมีพัดลมดูดอากาศ ดูดควันจากบริเวณ SMOKE STAGE ซึ่งมีอยู่ทุกชั้น ไล่ควันจากบริเวณหนีไฟ

5. ระบบผจญเพลิงมีหลายระบบด้วยกัน คือ

1. ระบบดับด้วยคน ได้แก่ ทราบ ดับดับเพลิงและระบบหัวฉีดน้ำ เป็นต้น ระบบฉีดน้ำเป็นระบบที่มีราคาไม่แพง แบบท่อเปียก ได้แก่ ท่อดับเพลิงพร้อมหัวฉีดน้ำ ซึ่งมีน้ำในท่อที่พร้อมที่จะใช้ทันที แต่เนื่องจากเป็นระบบที่ต้องมีถังน้ำขนาดใหญ่สำหรับสำรองน้ำและต้องทำท่อความดันน้ำรอการใช้

2. ระบบดับแบบอัตโนมัติมีลักษณะการควบคุม 2 แบบ คือ แบบควบคุมด้วยตัวเอง ได้แก่ ระบบที่ทำงานเมื่อถูกกระตุ้นด้วยความร้อน ณ จุดที่เกิดเพลิงไหม้และแบบควบคุมด้วยพนักงานในห้องควบคุม โดยจะใช้คู่กับระบบเตือนภัย

สารที่ใช้ในการดับเพลิง มี 2 ชนิด

1. แก๊ส มักเป็นสารที่ไม่ช่วยในการคิดไฟและหนักกว่าอากาศ ใช้ในการปิดหรือคลุมบริเวณเพลิงไหม้ให้ขาดออกซิเจนซึ่งใช้ในการเผาไหม้ทำให้ไฟไม่ติด แบบนี้มีราคาแพงมาก เนื่องจากมีอุปกรณ์มากและใช้ความพิถีพิถันเป็นพิเศษ เช่น การติดตั้งท่อแก๊ส บีมแก๊ส ถังบรรจุแก๊ส ส่วนแก๊สที่ใช้มักจะเป็นแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์หรือแก๊สฮาโลน ซึ่งชนิดหลังเป็นแก๊สที่ไม่ทำให้อุณหภูมิตกลงต่ำจนเป็นอันตรายต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และยังมีประสิทธิภาพสูงอีกด้วย

2. น้ำ มีหลักการดับเพลิงโดยอุณหภูมิของวัตถุเชื้อเพลิงไม่ให้ถึงจุดวาบไฟและใช้สกัดเชื้อเพลิงบริเวณเพลิงไหม้ ระบบนี้เรียกว่า “ ระบบหัวฉีดอัตโนมัติ ”

ระบบหัวฉีด SPRINKLE SYSTEM

จัดวางท่อทางนอนไว้เป็นจุดๆใกล้เพดาน ท่อเหล่านี้จะมีหัวฉีดซึ่งเป็นเบที่สร้างขึ้นไว้เมื่ออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้ (ประมาณ 135 F - 160 F) หัวฉีดก็จะฉีดน้ำเป็นฝอยลงมา

ระบบ SPRINKLE SYSTEM มีอยู่ 2 แบบคือ

- ท่อเต็ม (WET TYPE) ระบบมีน้ำอยู่ตลอดในท่อหลักและท่อแยก
- ท่อเปล่า (DRY TYPE) ไม่มีน้ำอยู่ในท่อแยก เว้นแต่เมื่อเกิดเพลิงไหม้โดยทั่วไปจะ

จำกัดในอาคารที่ไม่ติดระบบระบายความร้อน ระยะห่างของหัวฉีด SRINKLE HEAD ขึ้นอยู่กับการก่อสร้างเพดาน ระยะห่างของการวางตรง ประเภทของการใช้พื้นที่และเนื้อที่รวมทั้งหมด เช่น

- โครงสร้างไม่มีฝ้า อาคารที่ไม่ป้องกันไฟ (NON - FIREROOF BUILDING) ควรมี

หัวฉีด 1 หัว / 7 ตารางเมตร

- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่าย ควรจะมี 1 หัวฉีด / 6.5 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่ายปานกลาง ควรจะมี 1 หัวฉีด / 9 ตารางเมตร
- สำหรับอาคารทนไฟ ควรจะมี 1 หัวฉีด / 18 ตารางเมตร
- อาคารทั่วไป ควรจะมี 1 หัวฉีด / 8 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.8.6 ระบบไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าของโรงแรม คอสายไฟหลักจากเมนหลักของการไฟฟ้านครหลวง โดยมีองค์ประกอบดังนี้

1. มีแผงสวิทช์แรงสูง หม้อแปลงไฟฟ้า แผงเมนสวิทช์แรงต่ำ ประกอบเข้าด้วยกันเป็น UNIT SUBSTATION โดยใช้หม้อแปลงชนิด DRY TYPE CASTSEIN ซึ่งกินเนื้อที่น้อย สะดวกต่อการบำรุงรักษาและยังสามารถที่จะติดตั้งในห้องแบบธรรมดาได้
2. มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไว้สำรอง กรณีที่ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าเกิดการขัดข้อง ซึ่งมีสวิทช์อัตโนมัติสามารถเดินเครื่องได้เองและจ่ายไฟในส่วนที่สำคัญๆ เช่น ไฟแสงสว่างส่วนทางเดินลิฟท์ ห้องเย็น ห้องครัว
3. สายไฟซึ่งใช้เดินในท่อเดินท่อเป็นแบบ BUS DUST ซึ่งสะดวกต่อการแยกสายไฟเข้าแผงประจำชั้น แต่ละชั้นกินเนื้อที่น้อย ทำให้ไม่สิ้นเปลืองเนื้อที่ในช่วงของระบบ
4. ในห้องพักระบบแสงสว่างออกแบบให้สามารถ เปิด-ปิด ได้ในสวิทช์หลักที่หัวเตียง และที่ประตูห้องเพื่อความสะดวกของผู้ใช้ห้อง และยังสามารถที่จะแยกปิดแต่ละส่วนได้
5. วงจรย่อยที่แยกเข้าห้องพัก ใช้วงจรอิสระไม่ปะปนกัน ดังนั้นในกรณีที่ไฟฟ้าห้องใดเกิดขัดข้องก็สามารถเข้าไปแก้ไขโดยไม่ส่งผลกระทบต่อห้องอื่นๆ

2.8.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

1. ระบบประชาสัมพันธ์และบริการเพลง
ประกอบด้วย ตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่น CD และลำโพงซึ่งติดตั้งตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรมมีวงจรของไมโครโฟนติดอยู่เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์
2. ระบบโทรทัศน์และวิทยุ
การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ประกอบด้วย ระบบสายอากาศหลัก (TELEVISION) เครื่องขยายสัญญาณและเครื่องกระจายสัญญาณไปยังเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิดและเชื่อมต่อเข้ากับระบบ VHF
3. ระบบส่งเอกสาร
เครื่องมือที่ติดตั้งใช้สำหรับการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่งหรือจดหมายติดต่อระหว่างส่วนบริการ ส่วนงานต่างๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มีความรวดเร็ว แม่นอนในการแจ้งข่าวสารต่างๆ ดังนี้
ระบบท้ออากาศ จะใช้ระบบท้ออากาศติดต่อระหว่างส่วนกลางไปยังสถานีย่อย เช่นใน ส่วนของแคชเชียร์ของภัตตาคาร บาร์ หรือติดต่อกับส่วนปฏิบัติงานอื่นๆ เช่นห้องทำงาน ห้องหัวหน้า ห้องทำงานแม่บ้าน
ระบบสายพาน เป็นการส่งโดยการเคลื่อนที่ของสายพานหรือโซ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบคอมพิวเตอร์เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์ อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลไปยังแหล่งเก็บข้อมูลและเรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลในระบบนี้จะรวดเร็วและแน่นอนในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่น

3. ระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบ CLOSED CIRCUIT โดยเป็นระบบโทรทัศน์วงจรปิด ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

- กล้องรับภาพ TV. CAMERA
- จอรับภาพ TV. MONITOR
- SEQUENTIAL SWITCHER อุปกรณ์ควบคุมต่างๆ

นอกจากนี้ยังมีการรักษาความปลอดภัยในระบบ CARD TOUR อีกด้วย คือ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเดินตรวจตราทั่วอาคารตลอด 24 ชั่วโมง ป้องกันคนที่ไม่มียุติบัตรเข้ามาโดยไม่ได้รับอนุญาต

4. ระบบ KEY CARD

เป็นระบบที่นำมาใช้แทนกุญแจ โดยการใช้ในลักษณะเป็นบัตร ขนาด 2 X 3 นิ้ว ซึ่งทำงานร่วมกับคอมพิวเตอร์

การใช้งานเมื่อแขกเข้ามา CHECK IN พนักงานต้อนรับจะป้อนข้อมูลที่เป็นรายละเอียดของแขกลงในคอมพิวเตอร์ จากนั้นคอมพิวเตอร์จะบันทึกรหัสสำหรับแขกลงบน CARD ซึ่ง CARD จะใช้เป็นกุญแจห้องสำหรับเปิดประตูในห้องพัก และยังสามารถใช้บัตรนี้แทนการชำระเงินเมื่อเข้าใช้บริการในส่วนอื่นๆของโรงแรม เช่น LOBBY LOUNGE, COFFEE SHOP, RESTAURANT เป็นต้น โดยการบริการยื่นบัตรนี้ให้แก่พนักงานหลักจากการใช้บริการ ซึ่งพนักงานจะนำบัตรไปยังแคชเชียร์แล้วทำการบันทึกข้อมูลค่าบริการต่างๆ ที่ผู้มาพักได้ใช้ระหว่างที่เข้าพัก ซึ่งเป็นบริการที่สะดวกสบายและรวดเร็วแก่แขกผู้เข้าพัก

5. ระบบแผนผังควบคุม (CONTROL PLAN)

เป็นระบบที่อยู่ภายในห้องพักซึ่ง CONTROL นี้จะเป็นตัวควบคุมระบบต่างๆทั้งหมดภายในห้องพัก โดยแผนผังควบคุมที่ใช้อาจจะวางบนโต๊ะหรือจะทำติดกับหน้าโต๊ะข้างเตียงก็ได้

ส่วนประกอบของ CONTROL PLAN

1. แผนผังควบคุมวิทยุ ประกอบด้วย

- ปุ่มเปลี่ยนคลื่น
- ปุ่มหรี - เร่งเสียง
- ปุ่มปิด -เปิดวิทยุ

2. แผงนาฬิกาบอกเวลา ซึ่งสามารถตั้งเวลาปลุกได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. แผงควบคุมไฟฟ้าภายในห้องในจุดต่างๆ เช่น ENTRANCE , BEDROOM , LIVING ROOM

4. แผงควบคุมทีวี ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดทีวี
- ปุ่มเปลี่ยนช่อง
- ปุ่มหรี - เร่งเสียง

5. แผงควบคุม AIR CONDITIONING ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดเครื่อง AIR CONDITIONING
- ปุ่มปรับระดับความเย็น

6. แผงควบคุมการบริการ เช่น DO NOT DISTURB เมื่อกดปุ่มนี้ไฟสัญญาณที่ติดไว้หน้าห้องจะสว่างขึ้นเมื่อแม่บ้านเห็นก็จะเข้ามาทำความสะอาด

2.9 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบ จิตวิทยาการใช้สี

สีทุกสีมีอิทธิพลต่อจิตใจมนุษย์มาก เพราะสามารถกระตุ้นให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น ชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่าซึ่งการออกแบบตกแต่งภายในนั้นจำเป็นต้องให้สีที่มีความสัมพันธ์ตามหน้าที่ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และบางเวลาก็ยังช่วยแก้ความรู้สึกที่บกพร่องต่างๆ ได้ เช่น การใช้สีที่ให้ความรู้สึกสนุกสนาน ตื่นเต้น อบอุ่น ได้ตามต้องการ

จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี

ในการเลือกชนิดและสีของผ้ามาควรคำนึงถึงสีสัน ลวดลายว่าเหมาะสมกับบรรยากาศและสภาพแวดล้อมนั้นหรือไม่ การจัดโดยไม่พิจารณาสิ่งแวดล้อมนั้นอาจทำให้ผลงานออกแบบนั้นผิดเป้าหมายได้ พอที่จะแยกความรู้สึกที่ได้จากการตกแต่งผ้าชนิดต่าง ดังนี้

1. ผ้าไหม จะให้ความรู้สึกมีพิธีรีตองเป็นระเบียบให้ความสง่างามแก่สถานที่
2. ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหรูหรา พุ่มเฟิย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา
3. ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกอบอุ่น เป็นกันเอง สนุกสนาน
4. ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกโปร่งสบาย โรแมนติก
5. ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกน่ารัก โรแมนติก
6. วัสดุยางชนิดบาง ให้ความรู้สึกแข็งแรง ชิงฉิ่ง เป็นทางการน่าเชื่อถือ
7. ม่านไม้ไผ่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ สบาย

นอกจากนี้เนื้อผ้ายังมีอิทธิพลให้ความรู้สึกด้วย

1. ผ้าเนื้อหยาบ ให้ความรู้สึกหนักแน่น มีความเป็นพิเศษ สำหรับใช้ในห้อง ขนาดเล็กจะรู้สึกอึดอัดควรใช้ในห้องขนาดใหญ่
2. ผ้าเนื้อเรียบ ให้ความรู้สึกเบาอ่อนคลายเหมาะกับห้องขนาดเล็กๆ แคบๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.9.1 จิตวิทยาการใช้สี

ตัวอย่างสีที่มีปฏิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง

- สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เงียบสงัด
- สีดำ ให้ความรู้สึก ลึกลับ มีด ทุกข์โศก น่ากลัว แข็งแรงมีพลัง
- สีขาว ให้ความรู้สึก สะอาด บริสุทธิ์ เปิดเผย
- สีแสด ให้ความรู้สึก ตื่นเต้น เร้าใจ สนุกสนาน อันตราย อบอุ่น
- สีเหลือง ให้ความรู้สึก เบรี้ยว ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง มั่นคง
- สีแดง ให้ความรู้สึก สมบูรณ์ สวย ความสุข คือร้อน แรงกล้า ทำทาย
- สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึก สุภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม ลึกลับ
- สีเขียว ให้ความรู้สึก ร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น สันติ

2.9.2 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน

ปัจจุบันนี้ สิ่งที่มีอิทธิพลและควรคำนึงในการออกแบบตกแต่งภายใน คือ การใช้สี สีจะช่วยเพิ่มความงามให้กับส่วนต่างๆภายในอาคาร ส่วนใดที่มีความสว่างน้อยสีก็สามารถช่วยให้ส่วนนั้นสว่างขึ้นได้ แต่ในขณะเดียวกันการใช้สีที่ไม่เหมาะสมก็อาจจะทำให้คุณค่าของงานนั้นลดลงไป สีจึงมีอิทธิพลในการให้ความรู้สึกอย่างมาก นับตั้งแต่เครื่องใช้ เครื่องประดับตลอดจนถึงที่อยู่อาศัย ด้วยเหตุนี้สีจึงนับว่าเป็นส่วนสำคัญที่ขาดไม่ได้

การใช้สีในการตกแต่งภายในของตัวอาคาร จะต้องศึกษาค้นคว้าว่ามีความเหมาะสมเพียงใด เพื่อที่จะได้ผลงานที่ออกมาสวยงามมีคุณค่า เหมาะสมกับอาคารและประโยชน์ใช้สอยมากที่สุด

สีที่ใช้ในการตกแต่งภายในส่วนต่างๆของโรงแรม

โถงต้อนรับ

เป็นสถานที่ที่มีคนชุกชุมมาก ดังนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อบอุ่นและเบิกบานใจ นอกจากนี้จะมีการเพิ่มลายลงไปบ้างเพื่อให้ดูงามยิ่งขึ้น

ห้องทำงาน

ใช้เป็นที่ทำงานในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก อาจจะใช้สีที่มีเนื้อสีเข้มซ้นกว่าสีสำหรับห้องนอน โดยทั่วไปเราจะรู้สึกเบื่อหน่ายในสีเข้มและสดใส ฉะนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อ่อนพอกควร และถ้าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่ายซ้ำซาก สีสดใสในโทนอุ่นจะให้ความรู้สึกกระปรี้กระเปร่าได้ง่าย

ห้องรับแขก

โดยห้องรับแขกเป็นที่สนทนาปราศรัย รับแขกสีที่ใช้ควรเป็นสีที่เหมาะสมแก่การจะทำให้จิตใจเบิกบาน ไม่ควรใช้สีที่รุนแรงหลายสีเพราะจะทำให้รู้สึกวุ่นวาย สีที่เหมาะสมสำหรับห้องรับแขกเช่น สีส้มอ่อนๆ ใช้สำหรับผนัง ใช้สีครามหรือสีม่วงอมน้ำตาลเข้มสำหรับพรม ส้มแก่สำหรับโต๊ะ ผ้าปูเก้าอี้ เป็นต้น สิ่งตกแต่งเล็กๆน้อยๆใช้สีส้มแดงเมื่อรวมกันทั้งห้องจะรู้สึกเด่นสง่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องอาหาร

เป็นห้องซึ่งใช้เฉพาะเวลารับประทานอาหารต้องการบรรยากาศที่สะอาด สดใส สบายตา สีที่ใช้อาจเป็นสีเหลืองอ่อนหรือสีครีม สำหรับผนังไม่ควรใช้สีมืดครึ้มเพราะจะทำให้เกิดความรู้สึกเศร้า ไม่ชวนรับประทานอาหาร แต่ถ้าใช้ผนังสีอ่อน สดใสจะนำรับประทาน ตกแต่งด้วยผ้าม่านหรือด้วยชามด้วยสีสดๆ อาจเป็นฟ้าเข้ม เหลืองส้ม หรือน้ำเงิน ก็ช่วยให้บรรยากาศคึกคัก น่าสนใจ

ห้องครัว

เป็นห้องที่ต้องการความสะอาดเช่นกัน เป็นห้องที่ใช้ปรุงอาหาร ซึ่งต้องการสีที่สะอาดเข้าช่วย ถ้าใช้สีไม่เหมาะสมถึงแม้อาหารจะสะอาดก็ดูไม่น่าสะอาดได้ และควรใช้วัสดุที่ทำให้ทำความสะอาดง่าย

คอฟฟี่ช็อป

การใช้สีต้องคำนึงถึงสีที่สะอาดสดใส เช่นเดียวกับห้องอาหารในบ้านต่างกันที่ว่า คอฟฟี่ช็อป ต้องตกแต่งให้ดูทันสมัย และแปลกตาให้ดูทันสมัยและแปลกตากว่าห้องอาหารภายในบ้าน คอฟฟี่ช็อปเป็นส่วนที่มีคนจำนวนมากเข้ามาใช้ ดังนั้นการออกแบบจึงต้องไม่ควรจำเจ ควรมีการปรับเปลี่ยนบ้าง เพื่อเป็นการจูงใจลูกค้าให้เข้ามาอยู่เสมอ

ห้องนอน

สำหรับห้องนอนอาจเป็นสีต่างๆ กันสุดแล้วแต่นโยบายของเจ้าของ แต่โดยทั่วไปจะต้องไม่เกิดความเจ็บแสบและค่าของของสีไม่เข้มเกินไปนัก สีเอกรงค์ ควรใช้สีอย่างยิ่ง เพราะใช้สีเดียวแต่มีค่าของสีหลายสีและเพิ่มเติมสีอ่อนแก่ของสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ใกล้เคียงบ้าง จงระวังในการใช้สีเข้มของผนัง เพดาน แต่พื้นห้องเป็นสีอ่อนจะทำให้เกิดความวิดกวกรหลักเตียงสีเช่นนี้ และไม่ควรใช้สีที่เร้าอารมณ์มากนักเพราะจะทำให้รู้สึกว่าได้พักผ่อนอย่างเต็มที่

ห้องน้ำ

สีสำหรับห้องน้ำซึ่งเป็นห้องที่ใช้อาบน้ำและมีโถส้วม ได้รับความคิดมาจากสีเงาอ่อนแก่อย่างประณีตของสีน้ำทะเล สีเขียวอ่อน ฟ้าอ่อน เป็นสีที่เหมาะสมสำหรับห้องน้ำ ควรใช้สีในวรรณะเย็นไม่ควรใช้สีในวรรณะร้อนเพราะจะทำให้รู้สึกร้อนถึงแม้ว่าเราจะอาบน้ำอยู่ก็ตาม อาจใช้สีอ่อนในการตกแต่งได้ที่ผ้าเช็ดตัวหรือพรมเช็ดเท้าบ้างเล็กน้อย ความมีชีวิตชีวาอาจจะอยู่ที่การปูกระเบื้องและสิ่งตกแต่งเล็กๆ

2.10 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

การศึกษาโครงการเปรียบเทียบเป็นการศึกษารูปแบบองค์ประกอบต่างๆเพื่อนำมาปรับใช้ และเป็นแนวทางในการออกแบบโครงการพินาลัย ภูถวิลล่า การเปรียบเทียบที่ได้ทำศึกษานั้น จะต้องมีลักษณะใกล้เคียงกัน ประเภทเดียวกัน ที่ตั้งใกล้เคียงกันหรือลักษณะพื้นที่ใช้สอยเหมือนกัน

เหตุผลในการเลือกศึกษาโครงการโรงแรม

- เพื่อศึกษาโรงแรมในย่านริมทะเลว่ามีรูปแบบเฉพาะและการใช้สอยที่แตกต่างจากโรงแรมอื่นอย่างไร รวมถึงการแก้ไขปัญหาค่าที่เนิ่นการท่องเที่ยวและการพักผ่อน
- เป็นโรงแรมซึ่งรองรับกลุ่มลูกค้าที่เน้นการท่องเที่ยวและการพักผ่อน
- เพื่อศึกษากลุ่มผู้ใช้อาคาร และพฤติกรรมการใช้อาคาร
 - เพื่อศึกษารูปแบบในการจัดวางแปลน และ การสร้างบรรยากาศของการตกแต่งภายใน
 - เพื่อศึกษาการใช้วัสดุ และครุภัณฑ์ที่ใช้ให้ดูเหมาะสม และ เข้ากับแนวทางในงาน

ออกแบบ

จากเหตุผลในการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ จึงได้เลือกโรงแรมที่เหมาะสม และ สอดคล้องกับโครงการ โดยแยกศึกษาอาคารออกเป็น 2 กลุ่มดังต่อไปนี้

กลุ่มที่ 1 ศึกษาโครงการเปรียบเทียบจากสถานที่จริง

กลุ่มที่ 2 ศึกษาโครงการเปรียบเทียบจากสิ่งพิมพ์

โรงแรมที่ได้เลือกมาทำการศึกษาคือเป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคเดียวกัน ไม่ว่าจะใกล้ ทะเล หรือตั้งในจังหวัดเดียวกันจากเหตุผลในการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ จึงได้เลือกโรงแรมที่ เหมาะสมและสอดคล้องกับ โครงการ ดังนี้

- 2.10.1. โรงแรมพินาลัย รีสอร์ทและสปา จ. กระบี่
- 2.10.2. โรงแรมภูเก็ตแกรนด์ ทropicana รีสอร์ท จ. ภูเก็ต
- 2.10.3. โรงแรมหม่อมตรี วิลล่า โรยัล จ.ภูเก็ต
- 2.10.4. โรงแรมไวศพระนางเบย์รีสอร์ทและสปา จ.กระบี่

วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

1. เพื่อศึกษารูปแบบ โรงแรมตากอากาศ เช่นเดียวกับโครงการ โรงแรม อัลลาฮารี รีสอร์ท แอนด์สปา เกาะสมุย ในด้านการบริหารงานและการบริการ
2. เพื่อศึกษาลักษณะที่มาของงานออกแบบภายในโรงแรมอื่นๆ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ
3. เพื่อศึกษาข้อดี ข้อเสีย ตลอดจนการเลือกใช้วัสดุในการออกแบบตกแต่ง เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแนวทางในการออกแบบตกแต่งโครงการที่กำลังศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.10.1 โครงการเปรียบเทียบโรงแรมพิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา (PIMALAI RESORT & SPA)

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

1. ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดใกล้เคียงกับโครงการ
2. มาตรฐานอยู่ในระดับ 5 ดาว
3. ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศให้เน้นการพักผ่อน
4. แนวความคิดที่นำมาใช้ในการออกแบบ

เจ้าของ

คุณพนินารต ศิยาภรณ์

ที่ตั้ง

หาดบ่อกันเตียง เกาะล้านตาใหญ่ จังหวัดกระบี่ บริเวณชายหาดบ่อกันเตียง ด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้ของเกาะล้านตาใหญ่ แวดล้อมไปด้วยป่าเขตร้อนชื้นและพรรณไม้นานาชนิด อยู่ห่างจากหาดคลองนิน เป็นหาดเนินหินยาวประมาณ 800 เมตร มีลักษณะเป็นโค้งอ่าวรูปครึ่งวงกลม หาดทรายมีความละเอียดสีขาวปนเทา เมื่อน้ำลดลงจะปรากฏแนวหินกรวดกลมมนขนาดย่อมๆ กระจายเป็นวงแหวนรอบแนวหาดสวยงามแปลกตา

ประเภทของโครงการ

รีสอร์ทตากอากาศ

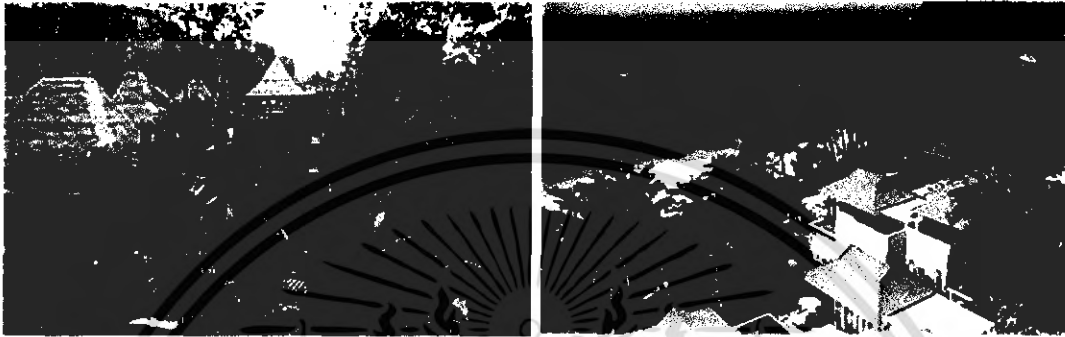


ภาพที่ 2.14 แสดงทัศนียภาพโดยรอบโรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

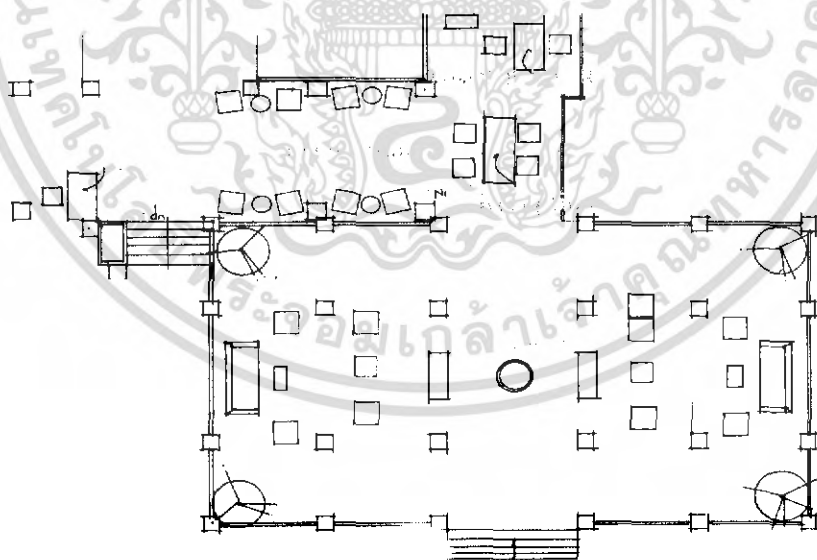
ที่พัก

ประกอบไปด้วยห้องพักรูและห้องสวีทรวม 75 ห้อง ห้องสุพีเรีย SUPERIOR ROOM จำนวน 64 ห้อง แต่ละห้องขนาด 48 ตารางเมตรพร้อมระเบียงขนาดใหญ่ห้องเบย์ฟรอนต์ดีลักซ์ BAYFRONT DELUXE ROOM จำนวน 4 หลัง ในบ้านเดี่ยวขนาด 70 ตารางเมตรพร้อมระเบียงขนาด 40 ตารางเมตร ห้องพาววิลเลียนสวีท PAVILION SWEET ROOM จำนวน 7 หลัง



ภาพที่ 2.15 แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมของโรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา
1. การศึกษาส่วน (LOBBY HALL)

จะเป็นส่วนแรกสุดที่เมื่อแขกมาถึงจะต้องพบกับส่วนนี้ในส่วนนี้จะเป็นอาคาร 4 เหลี่ยม ในส่วน Lobby การจัดวางผัง จัดวางแบบเป็น โถง โถ่ง มีส่วนพักคอย 12 ที่นั่ง เท่านั้นเพื่อความสะดวกในการสัญจร เนื่องจากเป็นส่วนที่ต้องมีการใช้ทางสัญจรมาก



ภาพที่ 2.16 แสดงจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.17 แสดงบรรยากาศภายใน Lobby Hall

ตารางที่ 2.14 แสดงศึกษาโครงการเทียบ LOBBY HALL โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา

ส่วนศึกษา	LOBBY HALL
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	<ul style="list-style-type: none"> • อาคารเป็นสถาปัตยกรรมไทยตรงหลังคาทรงสูงซ้อนชั้นกัน โปร่งมีวงเสาทีคคแต่งเป็นระยะภายในเป็นอาคารเปิดโล่งไม่คิดเครื่องปรับอากาศ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดวางผัง LOBBY HALL แบ่งได้เป็น 2 ส่วน <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่วนผู้ให้บริการ 2. ส่วนผู้รับบริการ <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่วนสำนักงานส่วนหน้ามีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์เป็น 2 ชั้น ด้านขวาเป็น GROUP TOUR 2. ส่วนพักคอยมีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์โดยรอบด้าน เพื่อเน้นพื้นที่ตรงกลางเป็นทางเดินสู่ส่วนต่างๆ โดยมีการจัดที่นั่งเป็นกลุ่มๆ กลุ่มละ 4 ที่นั่ง รวมทั้งหมด 12 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	<ul style="list-style-type: none"> • ลักษณะการตกแต่งภายในมีบรรยากาศแบบไทยตามแบบลักษณะอาคารไทยประยุกต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.14 ตาราง (ต่อ)

ส่วนศึกษา	LOBBYHALL
2.1 การใช้สี	<ul style="list-style-type: none"> • ใช้สีน้ำตาลเข้ม, ขาว ซึ่งทำให้เกิดความรู้สึกและอบอุ่น - แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT - พื้นกระเบื้องเคลือบมัน - ฉาบปูนทาสีกรูดด้วยไม้ - เพดานฝ้าเพดานตีไม้โชว์แนวทางสีธรรมชาติ
2.2 แสงสว่าง	
2.3 วัสดุ	
2.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้และหวายเพื่อความคงทนและกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม

ตารางที่ 2.15 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี - ข้อเสีย

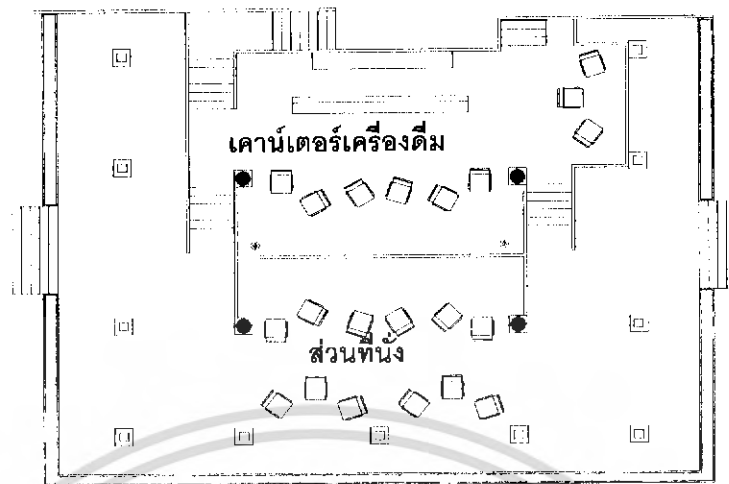
ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> • การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งาน ได้เป็นอย่างดี 	<ul style="list-style-type: none"> • จุดพักคอยไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ
<ul style="list-style-type: none"> • อากาศถ่ายเทสะดวก • บรรยากาศอบอุ่นสบายตา • วัสดุคงทนแข็งแรงและดูเป็นธรรมชาติ • การนำแสงธรรมชาติจากภายนอกอาคารมาใช้ให้เกิดประโยชน์ 	<ul style="list-style-type: none"> • ไม่สามารถควบคุมแสงอาทิตย์ที่ส่องเข้ามาภายในอาคารได้

2. การศึกษาส่วน (LOBBY LOUNG)

ส่วนของ LOBBY LOUNG จะเป็นส่วนที่อยู่ติดกับชายหาดของรีสอร์ทและในส่วนนี้จะ เป็นลักษณะอาคารเปิดโล่งสามารถชมวิวดูรอบและสัมผัสกับพระอาทิตย์ตกก่อนการรับประทานอาหารเย็น

ลักษณะการออกแบบเป็นแบบไทยประยุกต์ ทั้งตัวอาคารและการตกแต่งภายใน โดยผนังทั้ง 3 ด้านเปิดโล่ง รับลมทะเลได้อย่างเต็มที่ จึงทำให้ก่อให้เกิดบรรยากาศที่โปร่งสบาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.18 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน LOBBY LOUNG



ภาพที่ 2.19 แสดงบรรยากาศภายในของ ส่วน LOBBY LOUNG



ภาพที่ 2.20 แสดงบรรยากาศภายในเวลากลางวันของ ส่วน LOBBY LOUNG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.16 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนLOBBY LOUNG โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา

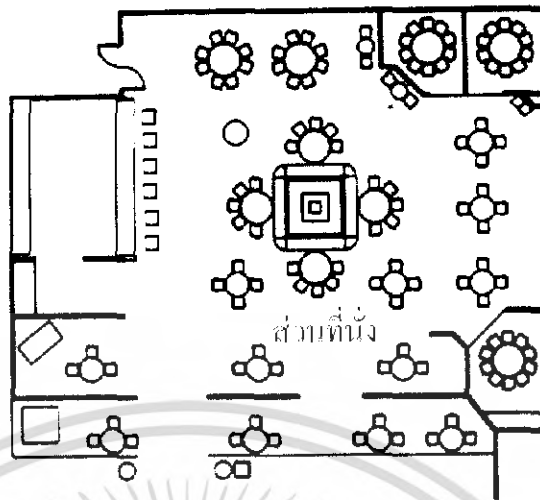
หัวข้อการศึกษา	ส่วน LOBBY LOUNG
1. ลักษณะอาคาร	<ul style="list-style-type: none"> เป็นอาคารแบบเปิดหลังคาซ้อนชั้น โครงสร้างภายในเป็นแบบสถาปัตยกรรมไทย
2.ลักษณะการตกแต่ง	<ul style="list-style-type: none"> เป็นการพักผ่อน และให้ความเป็นส่วนตัว สามารถชมบรรยากาศได้โดยรอบอาคาร
3.การจัดวางผัง	<ul style="list-style-type: none"> การจัดวางที่นั่งแบ่งเป็น 2 ส่วน บริเวณด้านหน้าเคาน์เตอร์บาร์และส่วนด้านล่างที่มีความเป็นส่วนตัวสูง และใกล้ธรรมชาติ ชุดที่นั่งแบบ 3 ที่นั่ง ,2 ที่นั่ง และแบบชุดโซฟา 5 ที่นั่ง
4.SPACE	<ul style="list-style-type: none"> ภายในสูง โปร่ง อากาศภายในถ่ายเทได้ดี ให้ความรู้สึกสบาย
5.การใช้สี	<ul style="list-style-type: none"> เป็นสีที่ได้จากวัสดุธรรมชาติเป็นหลัก เช่นสีน้ำตาล จากไม้
6.การใช้แสง	<ul style="list-style-type: none"> มีการใช้แสงประดิษฐ์และแสงจากธรรมชาติเข้ามาช่วยในการสร้างบรรยากาศ ในบางมุม อาจมีการใช้แสงเทียนเพื่อสร้างบรรยากาศเวลาค่ำคืนอีกด้วย
7.การใช้วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> เน้นการใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นหลัก เป็นชุดที่นั่งแบบไม้สัก

ตารางที่ 2.17 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก อากาศถ่ายเทได้สะดวกสบาย 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่สามารถควบคุมลมมรสุมและฝนเมื่อพัดผ่านเข้าสู่ตัวอาคารได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การศึกษาส่วน (COFFEE SHOP)



ภาพที่ 2.21 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป



ภาพที่ 2.22 แสดงบรรยากาศภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป



ภาพที่ 2.23 แสดงบรรยากาศภายในคาน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.18 แสดงศึกษาโครงการเทียบ COFFEE SHOP โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา
จ.กระบี่

ส่วนศึกษา	COFFEE SHOP
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	• อาคารเป็นแบบปิดติดเครื่องปรับอากาศ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	• การจัดวางชุดเก้าอี้แบบ BALANCE กันทั้ง 2 ข้าง เป็นจุดศูนย์กลางที่เคาน์เตอร์รูปเฟด มีการจัดที่นั่งแบบ 2, 4, 6 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	• การตกแต่งแบบ COFFEE SHOP วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งเป็นธรรมชาติผนังทั้ง 4 ด้าน ติดกระจกทั้งหมดเพื่อเพิ่ม SPACE ให้กว้างขึ้นและบรรยากาศเชื่อมต่อจากภายนอก
4. การใช้สี	• ใช้สีขาวและสีน้ำตาลเพื่อความสะอาดและสบายตา
5. แสงสว่าง	• แสงธรรมชาติจากภายนอกและแสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
6. วัสดุ	• พื้นกระเบื้องดินเผาผนังฉาบปูนทาสีกระจกไม้เพดาน Drop ฝ้าตีไม้เป็นแนว
7. เฟอร์นิเจอร์	• เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้และหวายบรรยากาศที่กลมกลืนกับธรรมชาติ

ตารางที่ 2.19 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> • จัดเฟอร์นิเจอร์ได้อย่างเหมาะสม • มีการตกแต่งที่เรียบง่าย โทนสีเป็นธรรมชาติ • เลือกใช้วัสดุที่คงทนและเหมาะสมต่อสภาพแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • รูปแบบการจัดตกแต่งเรียบง่ายเกินไปจนไม่มีจุดเด่น

4. การศึกษาส่วน RESTAURANT

ส่วนของ RESTAURANT จะเป็นส่วนที่อยู่ติดกับชายหาดของรีสอร์ทและในส่วนนี้จะเป็นลักษณะอาคารเปิดโล่งทางด้านหน้าสามารถชมวิวได้รอบ ส่วนใหญ่ใช้รับประทานอาหารเช้า ลักษณะการออกแบบเป็นแบบไทยประยุกต์บรรยากาศแบบไทยอย่างแท้จริงเปิดโล่ง ตัวอาคารเป็นแบบเปิด

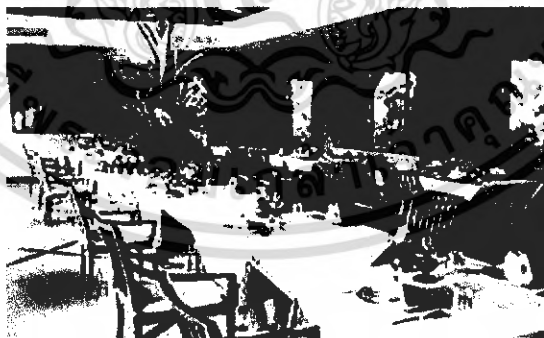
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.24 แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมของ RESTAURANT



ภาพที่ 2.25 บรรยายภาพภายใน RESTAURANT



ภาพที่ 2.26 บรรยายภาพภายใน RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.20 แสดงศึกษาโครงการเทียบ THAI RESTAURANT โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่

ส่วนศึกษา	RESTAURANT
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	• เป็นอาคารแบบเปิดหลังคาซ้อนชั้น โครงสร้างภายในเป็นแบบสถาปัตยกรรมไทย
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	• การจัดวางชุดเก้าอี้ โดยเน้นทางเดินสามารถเดินได้โดยรอบ การจัดคอกกลุ่มที่นั่งเป็นแบบ 2 ที่นั่งและ 4 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	• การตกแต่งแบบ RESTAURANT วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งเป็นธรรมชาติผนังกรุด้วยวัสดุธรรมชาติ ทั้งหมดเพื่อเพิ่มจังหวะพื้นผิวให้ดูโดดเด่นเป็นการสร้างบรรยากาศเชื่อมต่อกับภายนอกภายนอก
4. การใช้สี	• สีเหลืองและสีน้ำตาลเพื่อความสะอาดและสบายตา
5. แสงสว่าง	• มีการใช้แสงประดิษฐ์และแสงจากธรรมชาติเข้ามาช่วยในการสร้างบรรยากาศ ในบางมุมอาจมีการใช้แสงเทียนเพื่อสร้างบรรยากาศเวลาค่ำคืนอีกด้วย
6. วัสดุ	• เน้นการใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นหลัก
7. เฟอร์นิเจอร์	• เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้และหวายบรรยากาศที่กลมกลืนกับธรรมชาติ

ตารางที่ 2.21 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดีและข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> • การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก • อากาศถ่ายเทได้สะดวกสบาย 	<ul style="list-style-type: none"> • ไม่สามารถควบคุมแสงอาทิตย์ที่ส่องเข้ามาภายในอาคารได้ในบางจุด

5. การศึกษาส่วน LIBRARY

ส่วนของ ห้องห้องสมุด จะอยู่ที่พักภายในมีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวเกี่ยวกับการหาข้อมูล อย่างคอมพิวเตอร์กับอินเทอร์เน็ตและหนังสืออีกมากมาย การตกแต่งภายในจะนำลักษณะเด่นของศิลปะและวัฒนธรรมของไทยมาใช้ในการตกแต่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.27 บรรยายภาคในห้องห้องสมุด (LIBRARY)



ภาพที่ 2.28 บรรยายภาคในห้องห้องสมุด (LIBRARY) ที่ใช้แสงไฟประดิษฐ์

ตารางที่ 2.22 แสดงศึกษาโครงการเทียบ LIBRARY โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่

ส่วนศึกษา	LIBRARY
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	• อาคารเป็นแบบปิดติดเครื่องปรับอากาศ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	• การจัดวางชุดเก้าอี้มีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ตามจุดต่างๆ เพื่อเน้นประโยชน์ใช้สอยของผู้ใช้บริการ
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	• การตกแต่งแบบ LIBRARY วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งเป็นธรรมชาติผนังทั้ง 4 ด้าน ติดกระจก 2 ด้านเพื่อการนำแสงธรรมชาติมาใช้
4. การใช้สี	• ใช้สีครีมและสีน้ำตาลเพื่อความสะอาดและสบายตา
5. แสงสว่าง	• แสงธรรมชาติจากภายนอกและแสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ในการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.22 ตาราง (ต่อ)

ส่วนศึกษา	LIBRARY
6. วัสดุ	• พื้นไม้สักเคลือบเงา ผนังฉาบปูนทาสีและกระจก เพดานฉาบปูนเรียบ
7. เฟอร์นิเจอร์	• เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้และหวายบรรยากาศที่ เรียบง่าย

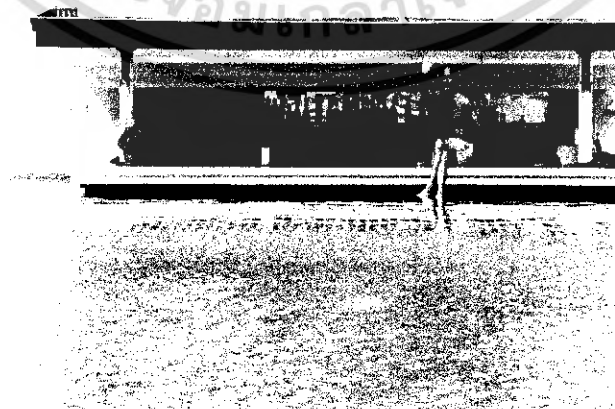
ตารางที่ 2.23 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
• การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้ สะดวก	• แสงสว่างไม่เพียงพอ • ลักษณะอาคารปิดทึบเกินไป

6. การศึกษาส่วน POOL BAR



ภาพที่ 2.29 บรรยากาศ SWIMMING POOL



ภาพที่ 2.30 แสดงส่วน SWIMMING POOL BAR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.24 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SWIMMING POOL BAR โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่

ส่วนศึกษา	SWIMMING POOL
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	• อาคารเชื่อมต่อกับส่วน COFFEE SHOP
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	• ลักษณะบาร์อยู่ในสระว่ายน้ำ ส่วนด้านหลังบาร์เป็นเคาน์เตอร์เครื่องดื่ม
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	• เป็นแบบเรียบง่าย
4. การใช้สี	• ใช้สีขาวและสีน้ำตาลเพื่อความสะอาดและสบายตา
5. แสงสว่าง	• แสงธรรมชาติจากภายนอกและแสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
6. วัสดุ	• ปูนฉาบเรียบทาสีขาว ไม่ทำลวดลาย
7. เฟอร์นิเจอร์	• เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นวัสดุที่ป้องกันการนำเขาเพื่อป้องกันการเสียหาย

ตารางที่ 2.25 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
• รูปที่เรียบง่าย	• ไม่มีจุดเด่นที่น่าสนใจ

7. การศึกษาส่วนห้องพัก (STANDARD ROOM)



ภาพที่ 2.31 แสดงแบบการจัดวางในส่วนห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.32 แสดงในส่วนการออกแบบห้องน้ำ



ภาพที่ 2.33 แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก

ตารางที่ 2.26 แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาห้องพัก โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องพัก
1.ลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารเป็นแบบไทยประยุกต์
2.ลักษณะการตกแต่ง	เน้นการสร้างบรรยากาศให้เป็นห้องพักตากอากาศเพื่อการพักผ่อน
3.การจัดวางผัง	การใช้งาน ที่สะดวกสบาย ตามความจำเป็นของห้องพัก
4.SPACE	โปร่ง ให้ความรู้สึกสบาย เหมาะกับห้องพักตากอากาศเพื่อการพักผ่อน
5.การใช้สี	ใช้สีที่เป็นวัสดุธรรมชาติ สีที่ใช้จึงเป็นสีครีมและสีเอิร์ธ โทน
6.การใช้แสง	มีแสงจากดาวไลท์, โคมไฟ และแสงภายนอก
7.การใช้วัสดุ	เป็นวัสดุที่โชว์พื้นผิว ไม้ ปูน
8.ลักษณะเครื่องเรือน	ทำจากไม้สัก และมีรูปแบบที่เหมาะสมกับบรรยากาศของห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.27 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> • การเลือกใช้วัสดุที่เป็นไม้สักให้ความรู้สึกธรรมชาติและโทนสีน้ำตาลให้ความรู้สึกอบอุ่น 	

8. การศึกษาส่วนห้องพักพิเศษ (DELUXE ROOM)



ภาพที่ 2.34 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนห้องพักพิเศษ



ภาพที่ 2.37 แสดงการตกแต่งภายในส่วนหัวเตียงนอนและบรรยากาศห้อง



ภาพที่ 2.35 แสดงการตกแต่งในส่วนห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.29 แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาห้องพักโรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่

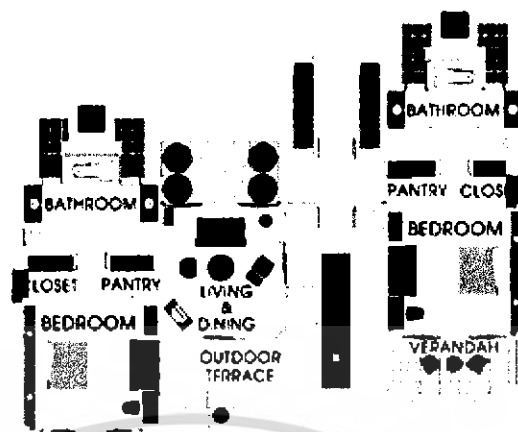
หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องพัก
1.ลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารเป็นแบบไทยประยุกต์
2.แนวคิดในการออกแบบ	เน้นการสร้างบรรยากาศให้เป็นห้องพักตากอากาศเพื่อการพักผ่อน
3.การจัดวางผัง	แยกพื้นที่ใช้งานออกเป็นส่วน ๆ อย่างชัดเจน
4.SPACE	โปร่ง ให้ความรู้สึกสบาย เหมาะกับห้องพักตากอากาศเพื่อการพักผ่อน
5.การใช้สี	ใช้สีที่เป็นวัสดุธรรมชาติ สีที่ใช้จึงเป็นสีครีมและสีเอิร์ธโทน
6.การใช้แสง	มีแสงจากควาไลท์, โคมไฟ และแสงภายนอก
7.การใช้วัสดุ	เป็นวัสดุที่โชว์พื้นผิว ไม้ ปูน
8.ลักษณะเครื่องเรือน	ทำจากไม้สัก และมีรูปแบบที่เหมาะสมกับบรรยากาศของห้องพัก
9.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	มีมุขี่เสื่ออกที่เข้ามาใช้ในการตกแต่ง

ตารางที่ 2.30 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> • การเลือกใช้วัสดุที่เป็น ไม้สักให้ความรู้สึกธรรมชาติและโทนสีน้ำตาลให้ความรู้สึกอบอุ่น • การจัดวางเฟอร์นิเจอร์เหมาะสมกับพฤติกรรมการใช้สอย 	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. การศึกษาส่วนห้องพักพิเศษ (SUITET ROOM)



ภาพที่ 2.39 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนห้องพักพิเศษ



ภาพที่ 2.36 แสดงการตกแต่งภายในและบรรยากาศห้อง

ตารางที่ 2.31 แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาห้องพักโรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องพัก
1.ลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารเป็นแบบไทยประยุกต์
2.แนวคิดในการออกแบบ	เน้นการสร้างบรรยากาศให้เป็นห้องพักตากอากาศเพื่อการพักผ่อน
3.การจัดวางผัง	แยกพื้นที่ใช้งานออกเป็นส่วน ๆ อย่างชัดเจน
4.SPACE	โปร่ง ให้ความรู้สึกสบาย เหมาะกับห้องพักตากอากาศเพื่อการพักผ่อน
5.การใช้สี	ใช้สีที่เป็นวัสดุธรรมชาติ สีที่ใช้จึงเป็นสีครีมและสีเอิร์ชโทน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.31 (ตารางต่อ)

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องพัก
6.การใช้แสง	มีแสงจากควาไลท์, โคมไฟ และแสงภายนอก
7.การใช้วัสดุ	เป็นวัสดุที่โชว์พื้นไม้สักเคลือบเงา
8.ลักษณะเครื่องเรือน	ทำจากไม้สักและหวาย มีรูปแบบที่เหมาะสมกับบรรยากาศของห้องพัก
9.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	ผ้าปูที่นอนแบบไทย

ตารางที่ 2.32 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> • การเลือกใช้วัสดุที่เป็น ไม้สักให้ความรู้สึกธรรมชาติและโทนสีน้ำตาลให้ความรู้สึกอบอุ่น • การจัดวางเฟอร์นิเจอร์เหมาะสมกับพฤติกรรมการใช้สอย 	

ข้อดีของโครงการ

1. การใช้ประโยชน์จากธรรมชาติรอบๆ ได้อย่างน่าสนใจสถาปัตยกรรมแทรกตัวเข้ากับธรรมชาติได้เป็นอย่างดี การใช้ Space ของตัวอาคารที่เปิดโล่งทำให้ได้บรรยากาศพักผ่อนมากขึ้น
2. การใช้วัสดุตกแต่งภายในอาคารและเฟอร์นิเจอร์ มีความกลมกลืนกับลักษณะภายนอกซึ่งเป็นตัวอาคารประยุกต์ ทั้ง โครงสร้างและรูปแบบนำเอาวัสดุใหม่ๆ มาใช้ผสมผสานกับเอกลักษณ์ของไทยได้อย่างลงตัว
3. การจัดวางผังในส่วน Lobby มีความเชื่อมต่อกันกับส่วนต่างๆ ภายในโรงแรม

ข้อเสียของโครงการ

อาคารส่วนใหญ่เป็นอาคารเปิดโล่งจึงทำให้เกิดผลกระทบจากภัยธรรมชาติการออกแบบไม่คอยคำนึงถึงผลกระทบ

สรุป

โรงแรม พิมลัดย รีสอร์ท แอนด์ สปา เป็นโรงแรมระดับสากลในรูปแบบของรีสอร์ท เน้นลักษณะทางสถาปัตยกรรมไทยประยุกต์ที่มีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม และการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่เน้นความเรียบง่ายแต่ดูหรูหรา และมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครันจากการเลือกใช้สีและวัสดุที่มีคุณค่า และมีการแทรกความเป็นไทยลงไปในงานด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.10.2 โครงการเปรียบเทียบโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ ทropicana รีสอร์ท(PHUKET GRAND TROPICANA)

ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

โรงแรมภูเก็ตแกรนด์ ทropicana รีสอร์ท มีอาณาบริเวณติดกับพื้นที่ข้างเคียง ดังนี้



ภาพที่ 2.37 แสดงสถานที่ตั้งโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ทropicana

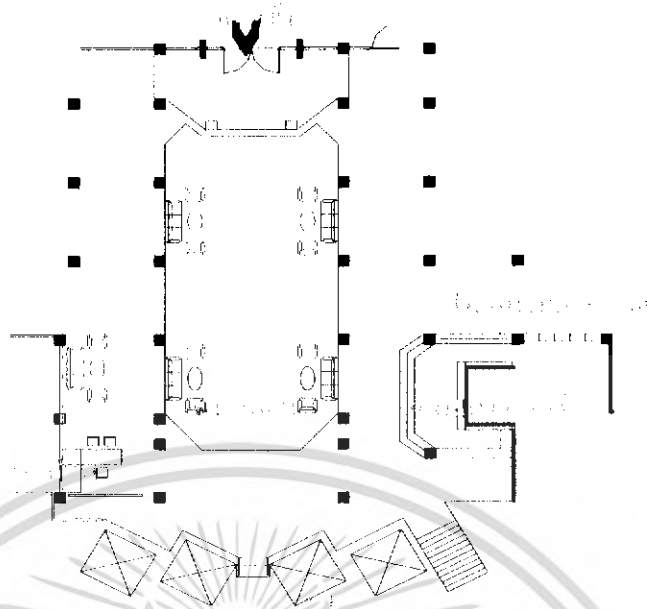
ลักษณะอาคารลักษณะอาคารจะเป็นอาคารสูง 7 ชั้น โครงสร้าง ค.ส.ล. ส่วนทางเข้าจะอยู่ที่ ชั้นที่ 1 ประกอบไปด้วย Lobby , lobby Lounge, Coffee Shop , Seafood Restaurant , Drinks & Snacks ส่วนชั้นที่ 2 จะประกอบด้วย สปาและห้องพัก ชั้นที่ 3 Pool Bar ,ห้องพัก ชั้นที่ 4-5 จะเป็น ส่วนของห้องพัก ชั้นที่ 6 จะเป็นห้องจัดเลี้ยง,สัมมนา

ขอบเขตการศึกษาข้อมูล

- Lobby Hall
- Lobby Loune
- ห้องพัก
- Pool Bar
- ห้องประชุมสัมมนา / ห้องจัดเลี้ยง
- Restaurant
- Coffee Shop

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.การศึกษาส่วน Lobby Hall



ภาพที่ 2.38 แสดงการวางฟอร์นิเจอร์ภายในโถงต้อนรับ



ภาพที่ 2.39 แสดงบรรยากาศในส่วนเคาน์เตอร์ภายในโถงต้อนรับ



ภาพที่ 2.40 แสดงบรรยากาศในโถงต้อนรับส่วนพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.33 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ โรงแรมภูเก็ตแกรนด์ ทropicana รีสอร์ทการศึกษาส่วน
โถงต้อนรับ

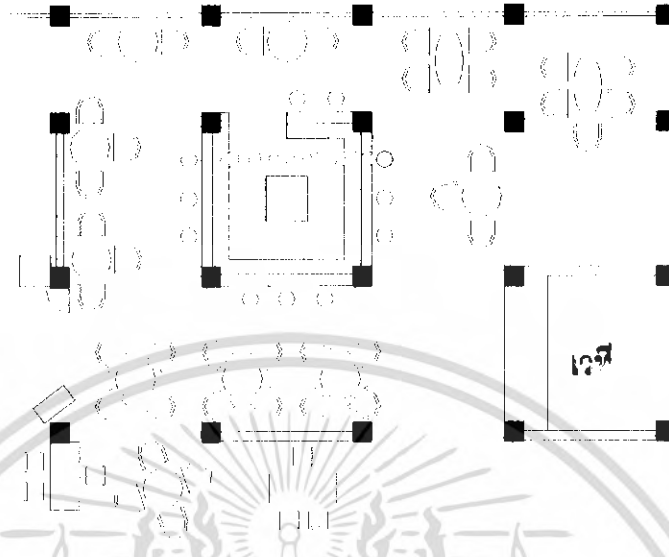
ส่วนศึกษา	โถงต้อนรับ
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารสูง 7 ชั้น ตัวอาคารจะมีส่วนที่เชื่อมไปยังส่วน บริการอื่นๆ โครงสร้าง ค.ส.ถ. เป็นลักษณะอาคารปิดติดตั้ง เครื่องปรับอากาศภายใน
2. การศึกษาลักษณะการจัด วางผัง	จะแบ่งพื้นที่ออกเป็นส่วนๆ ส่วนแรกจะเป็นส่วนที่เมื่อเข้ามา จะเป็นโถงต้อนรับส่วนนี้จะมีที่นั่งพักคอยอยู่ 4 ชุด เป็นชุด 5 ที่นั่ง ส่วนด้านขวานี้สามารถแยกไปยังส่วนของเคาน์เตอร์ ติดต่อด้านหลังจะมีทางแยกไปยังสำนักงาน, โทรศัพท์ สาธารณะ, ลิฟท์ ส่วนทางด้านซ้าย จะเป็นโต๊ะทัวร์และจะมี จัดชุดนั่งพักคอย 5 ที่นั่งจำนวน 1 ชุดส่วนของเคาน์เตอร์ ติดต่อ, ลานจัดเลี้ยง, ลิฟท์บริการ
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบ ภายใน	ออกแบบโดยเน้นวัสดุธรรมชาติเพื่อให้เข้ากับสภาพแวดล้อม
3.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะใช้สีที่ดูสะอาด โทนเช่นสีขาว สีครีมเพื่อทำให้ พื้นที่ดูกว้างขึ้นเพราะเนื่องจากเพดานค่อนข้างต่ำ นอกจากนั้น ยังมีสีของไม้
3.2 วัสดุ	- พื้น แกรนิต - ผืน ฉาบปูนเรียบ - เพดาน ชิปซัมบอร์ด, วอลเปเปอร์และไม้
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้เบาะผ้า, หวาย
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	แสงสว่างได้จากไฟดาวน์ไลท์, ไฟฟลูออโรเลสเซนซ์ ส่วนระบบแอร์ใช้แบบ central type

ตารางที่ 2.34 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- ใช้วัสดุเหมาะสมเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี - การจัดวางผังได้ดี เพราะส่วนนี้จะเป็นจุดหลังที่ จะแยกไปยังส่วนบริการอื่นๆ	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การศึกษาส่วนต้อบปีเส้านัน



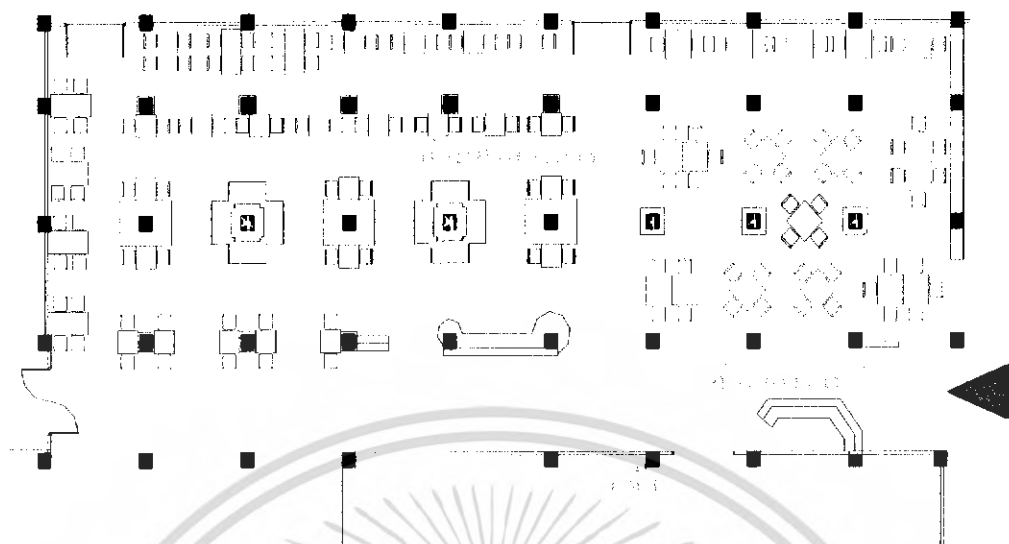
ภาพที่ 2.41 แสดงแปลนต้อบปีเส้านัน



ภาพที่ 2.42 แสดงบรรยากาศส่วนต้อบปีเส้านัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การศึกษาส่วนคอฟฟี่ช็อปและห้องอาหาร



ภาพที่ 2.43 แสดงแปลนส่วนคอฟฟี่ช็อปและห้องอาหาร



ภาพที่ 2.44 แสดงบรรยากาศส่วนต่างๆของคอฟฟี่ช็อปและล็อบบี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.37 แสดงการศึกษาส่วนคอฟฟี่ช็อปและห้องอาหาร โรงแรมภูเก็ตแกรนด์ ทropicana รี

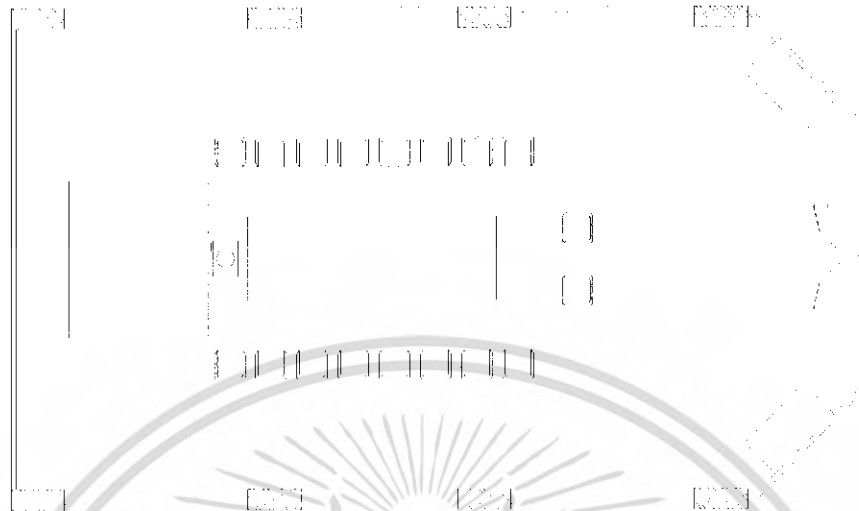
ส่วนศึกษา	คอฟฟี่ช็อปและห้องอาหาร
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นส่วนที่อยู่อาคารเดียวกับอาคารโถงต้อนรับ แต่พื้นที่ที่ถัดจากส่วนต้อนรับ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	จะแบ่งพื้นที่ออกเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกจะเป็นส่วนที่จะติดกับส่วนโถงต้อนรับ ส่วนนี้จะมีเคาน์เตอร์บาร์ไว้บริการการจัดที่นั่งค่อนข้างแน่น ส่วนที่ 2 ส่วนนี้จะมีบริการบุฟเฟต์และทางไปยังส่วนครัว
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ใช้สีที่ทำให้บรรยากาศเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ เช่น สีของไม้ , หวาย และสีขาวยุช่วยให้เกิดความรู้สึกสบาย
3.1 การใช้สี	- พื้น แกรนิต
3.2 วัสดุ	- ผนัง ฉาบปูนเรียบ , กรุไม้สีธรรมชาติ - เพดาน ยิปซัมบอร์ด , กรุไม้สีธรรมชาติ
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์หวายเบาะผ้า
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	แสงสว่างได้จากไฟควมน์ไลท์ งานระบบใช้แอร์แบบ central type มีลำโพงติดแขวนที่เพดาน

ตารางที่ 2.38 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

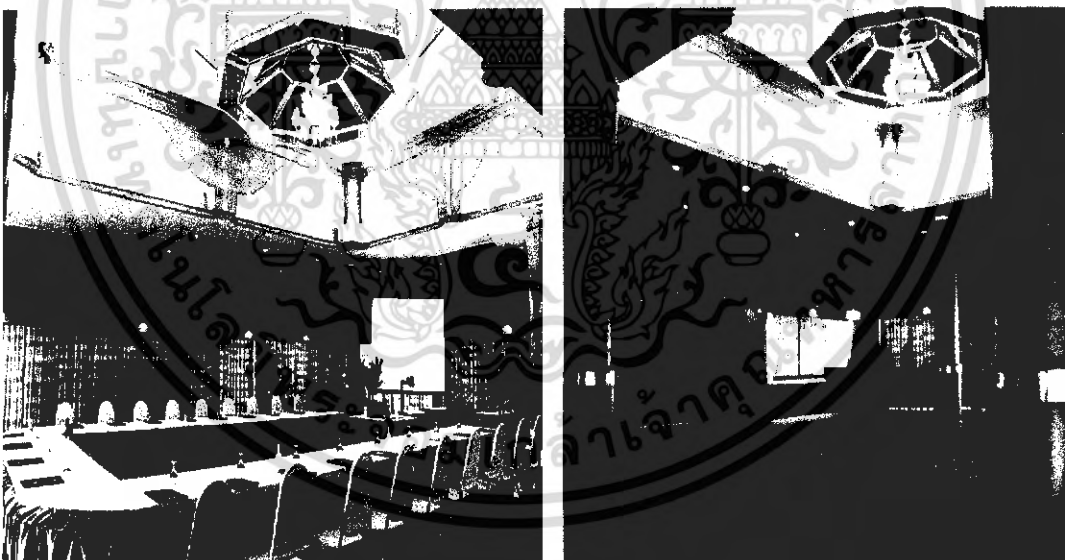
ข้อดี	ข้อเสีย
- ใช้วัสดุเหมาะสมเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี - ที่นั่งเพียงพอกับคนที่มาใช้บริการ	- การจัดที่นั่งใกล้กันเกินไป ทางสัญจรไม่สะดวกในการใช้สอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. การศึกษาส่วนห้องประชุม / จัดเลี้ยง



ภาพที่ 2.45 แสดงแปลนห้องประชุมสัมมนา / จัดเลี้ยง



ภาพที่ 2.46 แสดงบรรยากาศส่วนต่างๆของห้องประชุม / จัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.39 แสดงการศึกษาส่วนห้องประชุม / จัดเลี้ยง โรงแรมภูเก็ตแกรนด์ ทropicana รีสอร์ท

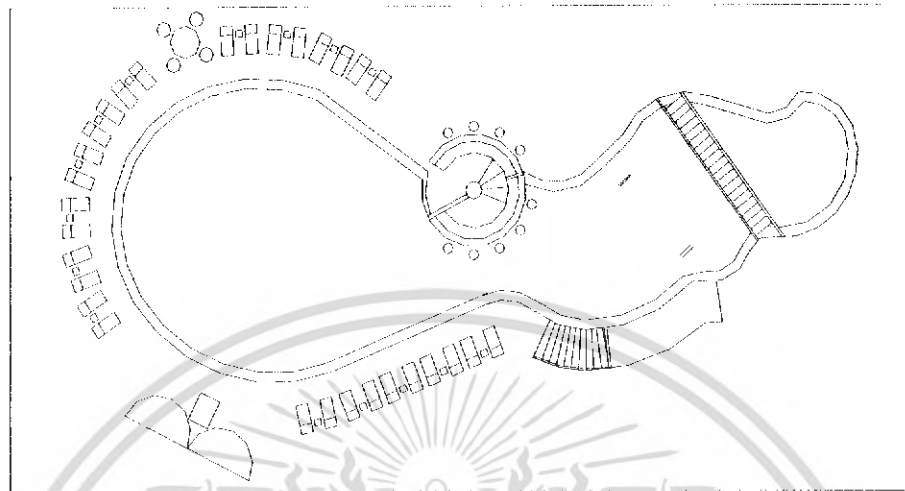
ส่วนศึกษา	ห้องประชุม / จัดเลี้ยง
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	ส่วนนี้จะเป็นส่วนที่อยู่ชั้นที่ 7 ของอาคาร ห้องประชุมสัมมนา / จัดเลี้ยงของโรงแรม สามารถรองรับคนได้ 120 โครงสร้างอาคารแบบ ค.ส.ล. ระบบเสาและคาน
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	สามารถจัดรูปแบบได้หลายประเภทขึ้นอยู่กับการใช้สอย แต่ละห้องสามารถแบ่งให้เป็นห้องที่มีขนาดเล็กได้อีกทางเข้า – ออกจะมีทั้งหมด 4 ทาง คือด้านหน้า 2 ทาง ด้านหลัง 2 ทาง
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ออกแบบโดยเน้นประโยชน์ใช้สอยเป็นหลัก สามารถปรับไปใช้ในหลายรูปแบบ
3.1 การใช้สี	ใช้สีที่ทำให้บรรยากาศนั้นดูสะอาด , โล่ง เช่นสีขาว, เทาอ่อน, สีไม้ธรรมชาติ
3.2 วัสดุ	- พื้น ใช้พรม - ฉนวน กรูกระจกโคจรอบ - เพดาน ยิปซัมบอร์ดเดินคิ้วไม้
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้แบบลอยตัว
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	แสงสว่างได้จากไฟควานไลท์, โคมไฟระบบแอร์ใช้ระบบ split type

ตารางที่ 2.40 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

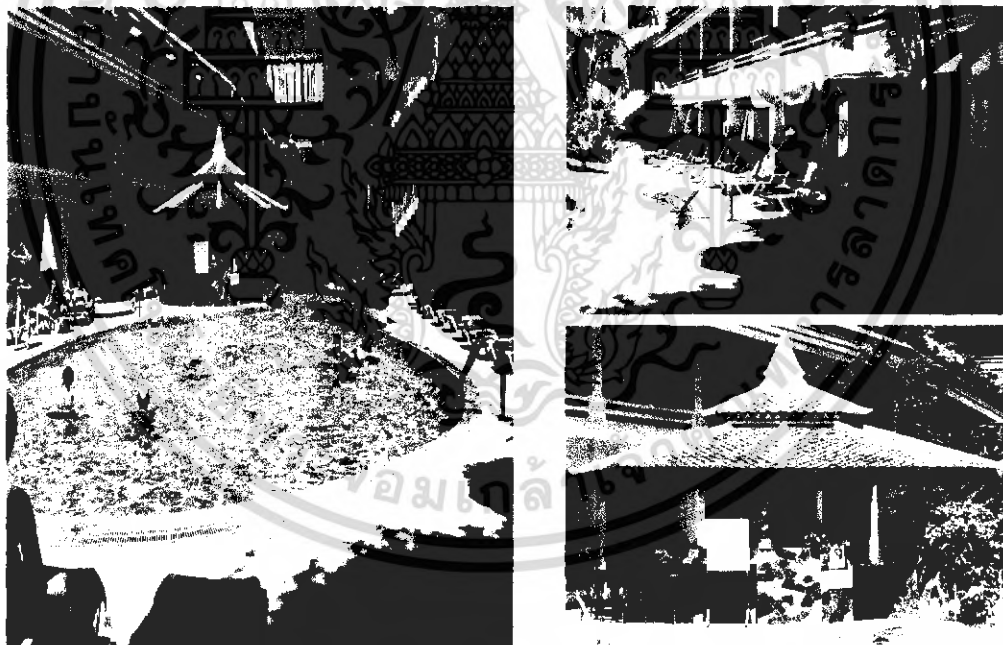
ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - โทนสีและวัสดุที่ตกแต่งให้บรรยากาศเป็นธรรมชาติ - ใช้วัสดุเหมาะสมเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดบรรยากาศและจุดเด่นยังไม่น่าสนใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. การศึกษาส่วน Pool Bar



ภาพที่ 2.47 แสดงแปลนสระว่ายน้ำ



ภาพที่ 2.48 แสดงบรรยากาศของสระว่ายน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.41 แสดงการศึกษาส่วน Pool Bar โรงแรมภูเก็ตแกรนด์ ทropicana รีสอร์ท

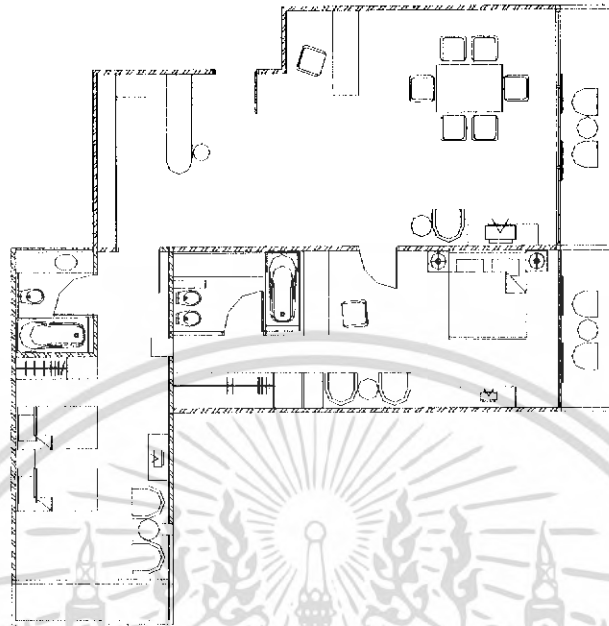
ส่วนศึกษา	สระว่ายน้ำ
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	มีทางเข้า 3 ทางจัดส่วนว่ายน้ำตรงกลาง เพียงสำหรับอาบแดดจะอยู่ด้านซ้ายและขวาของสระน้ำ มีส่วนเคาร์เตอร์บริการเครื่องดื่มอยู่ใกล้สระน้ำ
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ใช้บรรยากาศสีสันทันและวัสดุที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม ส่วนใหญ่จะเป็นสีของวัสดุธรรมชาติ เช่น ไม้ หิน
3.1 การใช้สี	นอกจากนั้นก็ยังมีสีขาว
3.2 วัสดุ	- พื้น หินทราย - ผืน - เพดาน
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้สีธรรมชาติ
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	แสงสว่างได้จากธรรมชาติ ระบบปรับอากาศ ใช้ลมธรรมชาติ

ตารางที่ 2.42 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - โทนสีและวัสดุที่ตกแต่งให้บรรยากาศเป็นธรรมชาติ - ใช้วัสดุเหมาะสมเข้ากับสภาพแวดล้อม ได้ดี - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดบรรยากาศและจุดเด่นยังไม่น่าสนใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. การศึกษาส่วนห้องพักแบบ Golden Suite



ภาพที่ 2.49 แสดงแปลนห้องพักแบบ Golden Suite



ภาพที่ 2.50 แสดงบรรยากาศของห้องพักแบบ Golden Suite

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.43 แสดงการศึกษาส่วนห้องพักแบบ Golden Suite

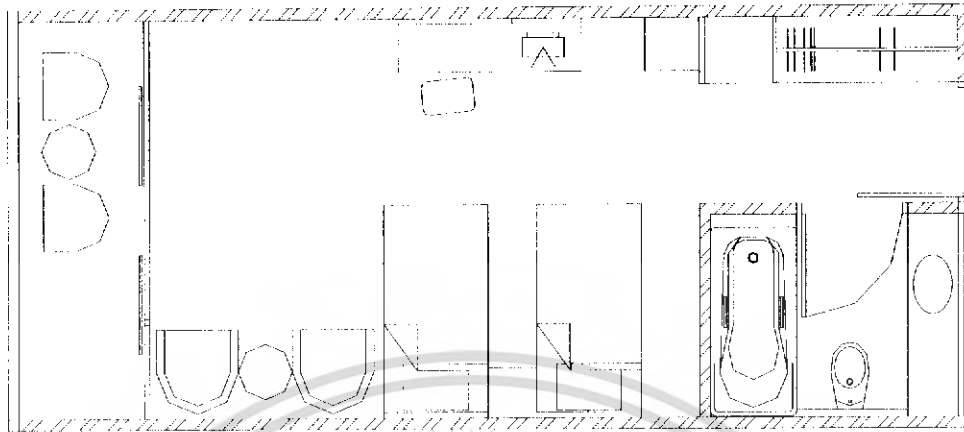
ส่วนศึกษา	ห้องพักแบบห้อง Golden Suite
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	ส่วนของห้องพักจะอยู่ที่ชั้นที่ 4-5 โครงสร้างอาคารแบบ ค.ส.ล. ระบบเสาและคาน
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	ห้องแบบนี้มีทั้งหมด 3 ห้อง ลักษณะการจัดวางผังจะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนแรกเป็นส่วนรับแขกจะอยู่ส่วนแรก อีกส่วนเป็นส่วนสำหรับนอน
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	
3.1 การใช้สี	ใช้สีที่ทำให้บรรยากาศอบอุ่นและสะอาด โดยใช้สี เช่น สีครีม,สีน้ำตาลของไม้,สีขาว ฯลฯ
3.2 วัสดุ	- พื้น พรม - ผนัง ฉาบปูนเรียบ , วอลเปเปอร์ - เพดาน ยิปซัมบอร์ด
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	แสงสว่างได้จากโคมไฟติดผนังและแสงสว่างได้จากไฟคาวนิงไลท์ ส่วนระบบแอร์ใช้แบบ Split Type

ตารางที่ 2.44 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - โทนสีและวัสดุที่ตกแต่งให้บรรยากาศเป็นธรรมชาติ - ใช้วัสดุเหมาะสมเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> -การจัดบรรยากาศสีและจุดเด่นยังไม่น่าสนใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. การศึกษาส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room



ภาพที่ 2.51 แสดงแปลนห้องพักแบบ Deluxe Room



ภาพที่ 2.52 บรรยากาศภายในห้องพัก Deluxe Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.45 แสดงการศึกษาส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room

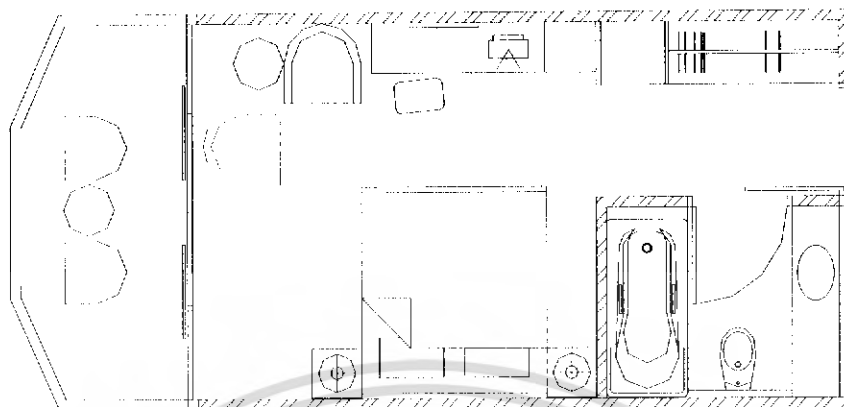
ส่วนศึกษา	ห้องพักแบบ Deluxe Room
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	ส่วนของห้องพักจะอยู่ที่ชั้นที่ 3 – 5 ลักษณะเอียงกัน โครงสร้างอาคารแบบ ค.ส.ล. ระบบเสาและคาน
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางผังก็จะเหมือนกับโรงแรมทั่วไป คือ ห้องน้ำจะอยู่ด้านทางเข้า - ออก นอกจากนั้นก็มีส่วนของที่วางของ , ตู้เสื้อผ้า , โต๊ะแต่งตัว , ชั้นวางโทรทัศน์ , เตียง , ที่นั่งพักผ่อน
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	
3.1 การใช้สี	ใช้สีที่ทำให้บรรยากาศนั้นดูโล่งสบาย เช่น สีขาว , สีน้ำตาล , สีเขียวอ่อน
3.2 วัสดุ	- พื้น ใช้พรม , กระเบื้อง - ผนัง วอลเปเปอร์ - เพดาน อีปซัมบอร์ด
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้แบบติดตายและลอยตัว
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	แสงสว่างได้จากไฟดาวน์ไลท์ , โคมไฟระบบแอร์ใช้ระบบ split type

ตารางที่ 2.45 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

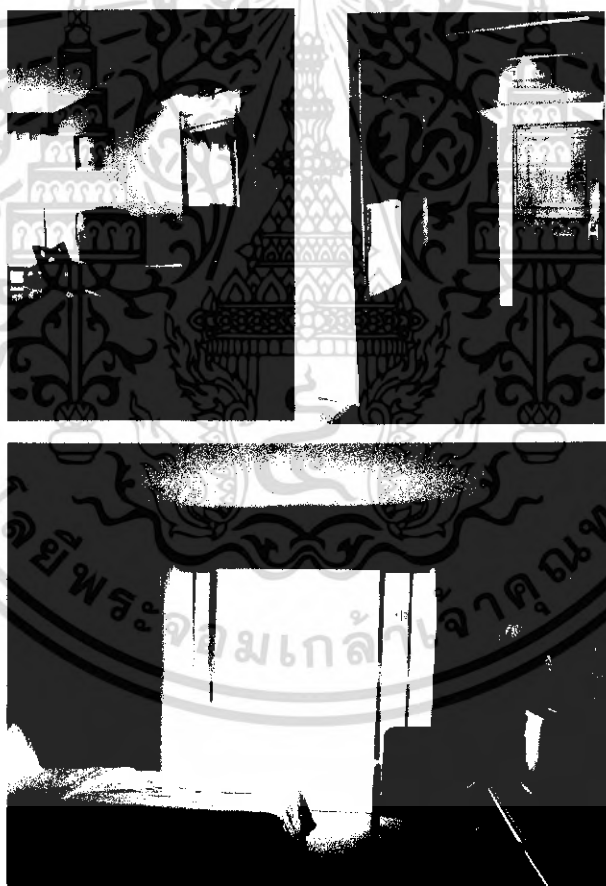
ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - โทนสีและวัสดุที่ตกแต่งให้บรรยากาศเป็นธรรมชาติ - ใช้วัสดุเหมาะสมเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดบรรยากาศและจุดเด่นยังไม่น่าสนใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. การศึกษาส่วนห้องพักแบบ Superior Room



ภาพที่ 2.53 แสดงแปลนห้องพักแบบ Superior Room



ภาพที่ 2.54 แสดงบรรยากาศห้องพักแบบ Superior Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.47 แสดงการศึกษาส่วนห้องพักแบบ Superior Room

ส่วนศึกษา	ห้องพักแบบ Superior Room
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	ส่วนของห้องพักจะอยู่ที่ชั้นที่ 2 – 5 ลักษณะเชิงกัน โครงสร้างอาคารแบบ ค.ส.ล. ระบบเสาและคาน
2. การศึกษาลักษณะการจัด วางผัง	การจัดวางผังก็จะเหมือนกับโรงแรมทั่วไป คือ ห้องน้ำ จะอยู่ด้านทางเข้า - ออก นอกจากนั้นก็มีส่วนของที่วาง ของ , ตู้เสื้อผ้า , โต๊ะแต่งตัว , ชั้นวางโทรทัศน์ , เตียง , ที่นั่งพักผ่อน
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบ ภายใน	ใช้สีที่ทำให้บรรยากาศนั้นดูโล่งสบาย เช่น สีขาว , สี น้ำตาล , สีไม้สีธรรมชาติ
3.1 การใช้สี	- พื้น ใช้พรม
3.2 วัสดุ	- ผนัง ฉาบปูนเรียบทาสี - เพดาน ยิปซัมบอร์ด
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้แบบติดตายและลอยตัว
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	แสงสว่างได้จากไฟควาน้ำไลท์ , โคมไฟ ระบบแอร์ใช้ระบบ split type

ตารางที่ 2.48 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - โทนสีและวัสดุที่ตกแต่งให้บรรยากาศ เป็นธรรมชาติ - ใช้วัสดุเหมาะสมเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ ค) - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดบรรยากาศสีและจุดเด่นยังไม่ น่าสนใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.10.3 โครงการเปรียบเทียบหม่อมตรี วิลล่า ไรย์ด (Mom Tri's villa Royale)

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

- 1.ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับ โครงการ
- 2.แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายในมาเป็น

หลักการออกแบบ

- 3.ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศเน้นความสงบ

ที่ตั้งของโครงการ

หม่อมตรี วิลล่า ไรย์ด ถ.กะตะ ต.กะตะ อ.เมือง จ.ภูเก็ต ตัวโครงการตั้งอยู่บนเนินเขาที่เต็มไปด้วยพืชพันธุ์ไม้นานชนิดตลอดจนถึงหาดเหมาะในการที่จะมาพักผ่อน หรือพักผ่อนอากาศ

ประเภทของโครงการ

รีสอร์ทตากอากาศ

ลักษณะของโครงการ

โครงการตั้งอยู่บนเนินเขาโดยจากทางเข้าสู่โครงการ จะต้องขึ้นไปบนเนินเขาแล้วเข้าไปในโครงการด้านหน้าเป็นลานจอดรถ จากนั้นจะเจอกับสวน LOBBY แล้วกระจายไปส่วนต่างๆโดยในแต่ละส่วนจะหันหน้าออกสู่ทะเลตามเนินเขาที่ลาดลงไปสู่ชายหาด ทำให้ส่วนสามารถมองเห็นทะเลได้

นับว่าเป็นการใช้ประโยชน์จากที่ตั้งอย่างเต็มที่ โดยแบ่งเป็นส่วน โถงต้อนรับ ห้องพัก ห้องอาหาร พูลบาร์ ห้องจัดเลี้ยง และบ้านพัก ส่วนลักษณะอาคารเป็นอาคารทรงไทยประยุกต์ลดหลั่นตามเนินเขา และการตกแต่งภายในจะเป็นลักษณะ COMTRMPORARY ผสมระหว่างความเป็นไทยให้ดูมีเอกลักษณ์และเข้ากับสมัย

ทางสัญจรภายในโครงการจะเป็นทางเท้าหินล้าง และหินทราย สลับลายด้วยหินน้ำตก และกระเบื้องดินเผา จะเป็นทางเชื่อมสู่ทุกส่วน

จำนวนห้องพัก

ห้องพัก 26 ห้อง

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

LOBBY HALL

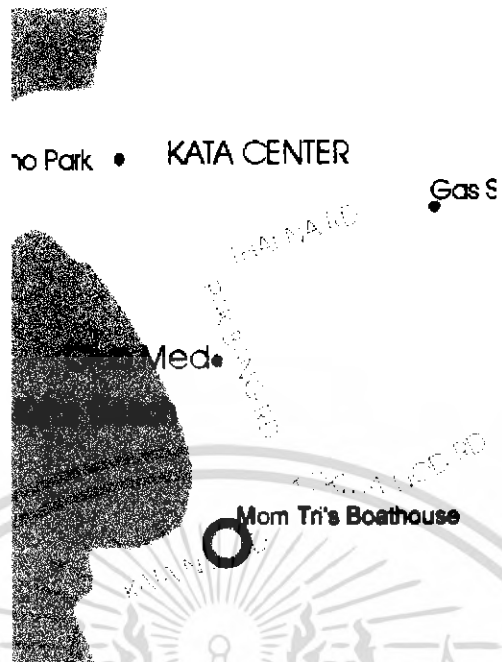
RESTAURANT

GUEST ROOM

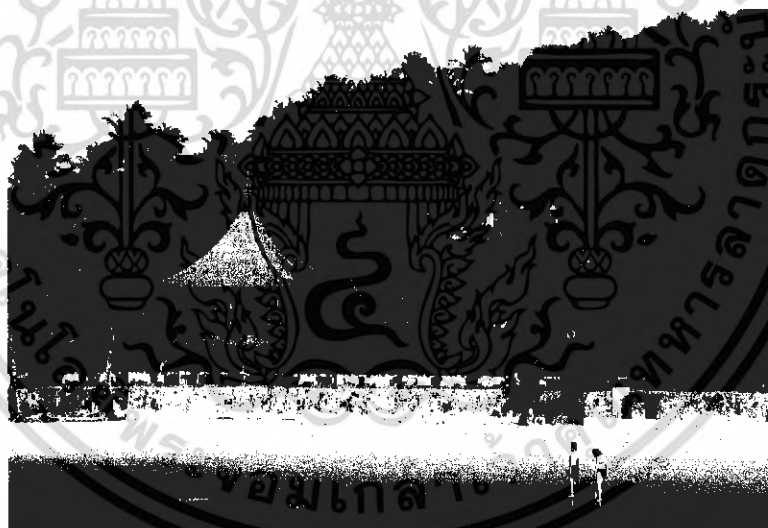
POOL BAR

- Pool Suite
- Dhamma- Raksa
- Deluxe Studios

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



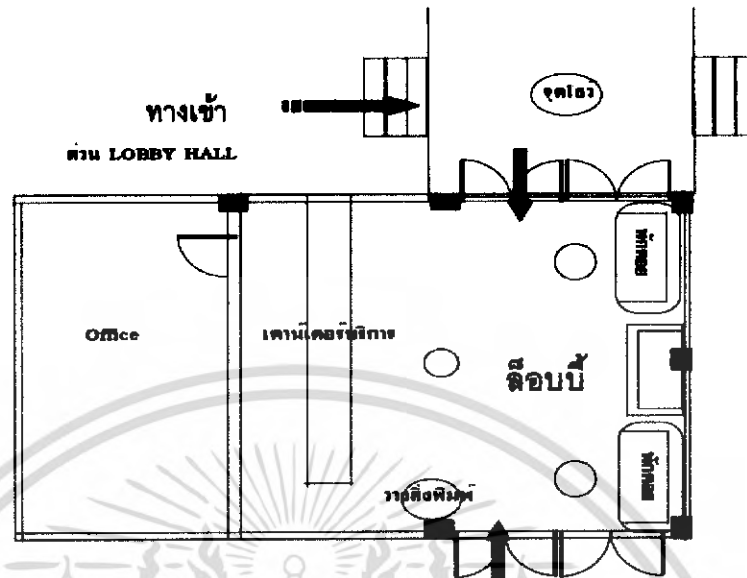
ภาพที่ 2.55 แสดงลักษณะแผนผังที่ตั้งของโครงการ



ภาพที่ 2.56 แสดงลักษณะโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. การศึกษาส่วน LOBBY HALL



ภาพที่ 2.57 แสดงลักษณะผังส่วน Lobby Hall



บรรยากาศภายนอกโถงต้อนรับ

โถงและเคาน์เตอร์ต้อนรับ



ภาพที่ 2.58 แสดงบรรยากาศส่วนโถงต้อนรับ LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.49 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Lobby Hall โรงแรม หม่อมศรีวิศลล่า รอยัล

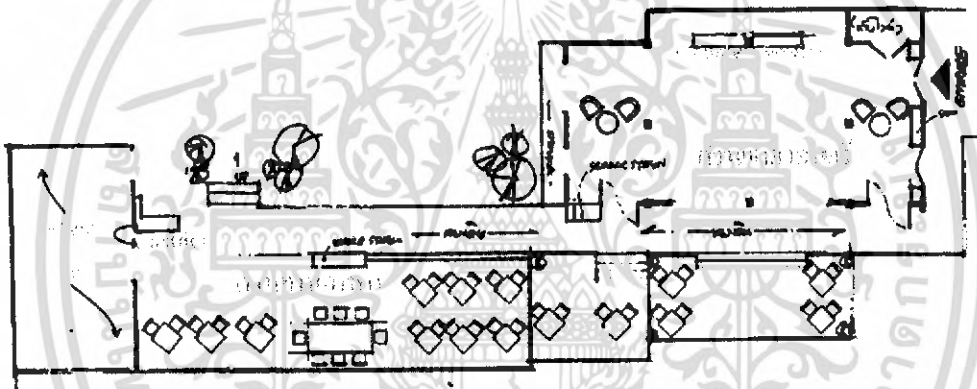
ส่วนศึกษา	Lobby Hall
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	อาคารเป็นสถาปัตยกรรม มีจุดเด่นที่ผนังมีลักษณะโปร่งเพื่อรับแสงธรรมชาติภายในเป็นอาคารเปิดโล่งไม่ติดเครื่องปรับอากาศ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางผังแบ่งได้เป็น 2 ส่วน 1. ส่วนผู้ให้บริการ ได้แก่ สำนักงานส่วนหน้า 2. ส่วนรับบริการ ได้แก่ พักคอย - สำนักงานส่วนหน้ามีการจัดแบ่งสัดส่วนเป็น 3 ส่วน คือ ด้านซ้ายเป็น Cashier ตรงกลางเป็นส่วน Reception ด้านขวาเป็น Imformation เพื่อสะดวกในการแยกใช้บริการ - ส่วนพักคอยมีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ตามจุดต่างๆ เพื่อเน้นทางเดินที่กว้างขวางจัดเป็นกลุ่มๆ
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งภายในมีบรรยากาศแบบไทยตามแบบลักษณะอาคารไทยประยุกต์
3.1 การใช้สี	ใช้สีน้ำตาลอ่อนน้ำตาลเข้มและขาวให้เกิดความรู้สึกสะอาดอบอุ่นและใกล้ชิดธรรมชาติ และมีการเน้นจุดเด่นโดยใช้สีแดง
3.2 แสงสว่าง	ใช้แสงธรรมชาติจากนอกอาคารส่วนตอนกลางคืนจะใช้แสงไฟจาก Down Light
3.3 วัสดุ	- พื้นกระเบื้องดินเผาส่วนตรงทางเชื่อมจะปูด้วยหินสลับกับกระเบื้องดินเผา - ผนังฉาบปูนทาสีขาวและกรุไม้ทำสีธรรมชาติ - เพดาน ฝ้าเพดานตีไม้โชว์แนวทาสีธรรมชาติและโชว์โครงสร้าง
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็น ไม้และหวายเพื่อความคงทนและกลมกลืนกับสิ่งแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.50 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งาน ได้สะดวก - อากาศถ่ายเทสะดวก - บรรยากาศอบอุ่นสบายตา - วัสดุคงทนแข็งแรงไม่ก่อให้เกิดสนิมและดู เป็นธรรมชาติ - การนำแสงธรรมชาติจากภายนอกอาคารมา ใช้ให้เกิดประโยชน์ 	

2. การศึกษาส่วน Coffee Shop & Restaurant



ภาพที่ 2.59 แสดงการวางเฟอร์นิเจอร์ของอาคาร Coffee Shop & Restaurant



ภาพที่ 2.60 แสดงบรรยากาศในส่วน Coffee Shop & Restaurant

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.61 แสดงบรรยากาศในส่วน Coffee Shop & Restaurant

ตารางที่ 2.51 แสดงศึกษาโครงการเทียบ RESTAURANT หม่อมศรี วิลล่า ไร่ย์

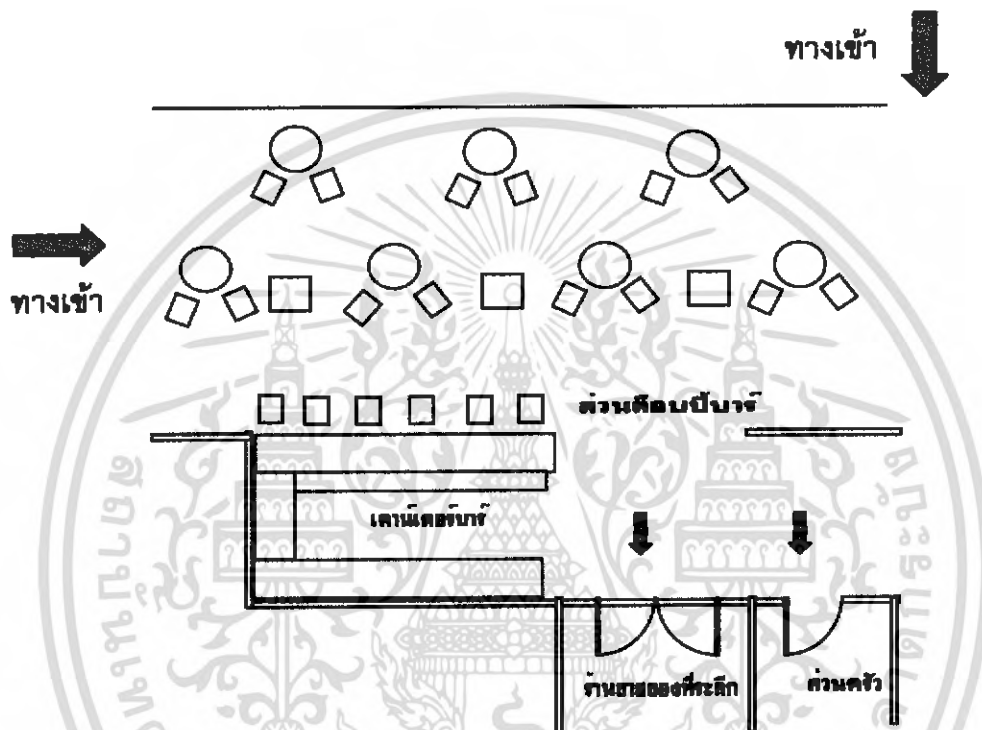
ส่วนศึกษา	RESTAURANT
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นลักษณะอาคารทรงไทยประยุกต์ลดหลั่นตามเนินเขา แยกเป็นส่วนๆ ตามระดับเนินเขา อาคารเป็นลักษณะเปิดโล่งทางด้านทะเล รับลมและแสงได้อย่างเพียงพอ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การใช้งานที่สะดวก พื้นที่ไม่แคบเกินไป
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	มีการตกแต่งให้สอดคล้องกับธรรมชาติ บรรยากาศอบอุ่น เป็นกันเอง
3.1 การใช้สี	เป็นสีน้ำตาลแดง ครีม ขาว และจากวัสดุ
3.2 แสดงสว่าง	จากภายนอก และไฟเน้นบางจุด
3.3 วัสดุ	ไม้ส่วนใหญ่ และคอนกรีตทาสี
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์หวายรูปทรงแบบเรียบง่าย และมีเอกลักษณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.52 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่ดูเป็นเอกลักษณ์ - เลือกใช้วัสดุที่ทนต่อสภาพแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่สามารถควบคุมแสงจากภายนอกอาคารได้

3. การศึกษาส่วน Lobby Bar



ภาพที่ 2.62 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนบาร์



ภาพที่ 2.63 แสดงบรรยากาศภายในส่วน บาร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.64 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเคาน์เตอร์บาร์



ภาพที่ 2.65 แสดงภาพบรรยากาศภายในส่วนบาร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.53 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน Lobby Bar โรงแรมหม่อมศรี วิลล่า รอยัล

ส่วนศึกษา	Reception
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารอยู่บริเวณชายหาด ลักษณะอาคารเป็นอาคารเปิดโล่งโดยรอบทั้ง 3 ด้าน สามารถชมทะเลและภูเขาได้โดยรอบ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางชุดเก้าอี้เป็นแบบ BALANCE กันทั้ง 2 ข้าง โดยเน้นทางเดินสามารถเดินได้โดยรอบ การจัดคอกุ่มที่นั่งเป็นแบบ 2 ที่นั่งและ 4 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะเป็นแบบเรียบง่ายจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
3.1 การใช้สี	สีน้ำตาลและครีมเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นพรมสลับหินทรายล้าง - ผนังปูน - เพดาน DROP เป็นช่องสี่เหลี่ยมผืนผ้าซ่อนไฟ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้บุด้วยผ้าทำจากธรรมชาติเพื่อสร้างบรรยากาศให้เข้ากับธรรมชาติ

ตารางที่ 2.54 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

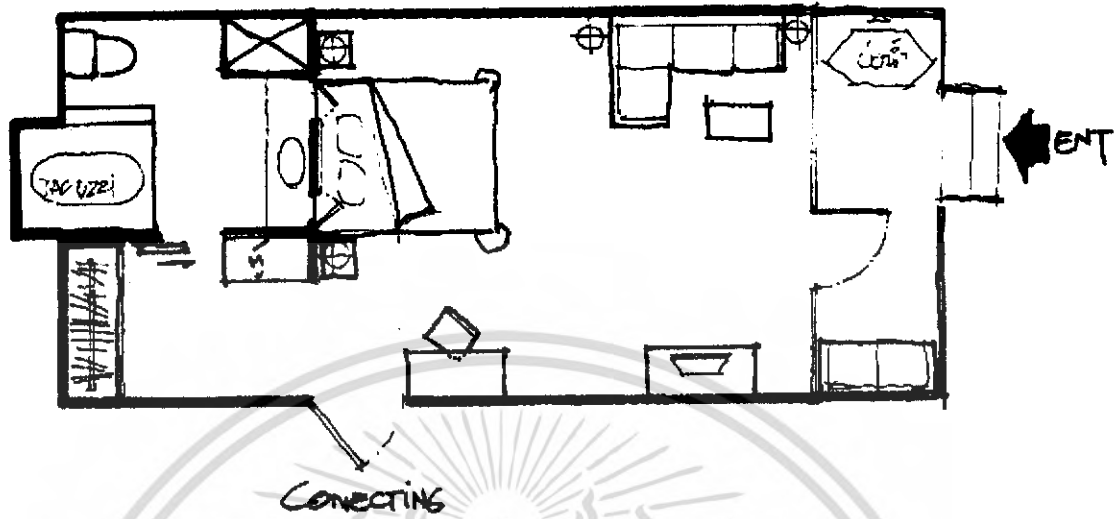
ข้อดี	ข้อเสีย
- มีการตกแต่งที่เรียกว่าโทนสีเป็นธรรมชาติ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม	- แสงสว่างไม่เพียงพอ - ไม่มีแบ่งแยกชาย หญิงให้ชัดเจน - ลักษณะอาคารปิดทึบเกินไป

ประเภทของกลุ่มห้องพักที่ศึกษา

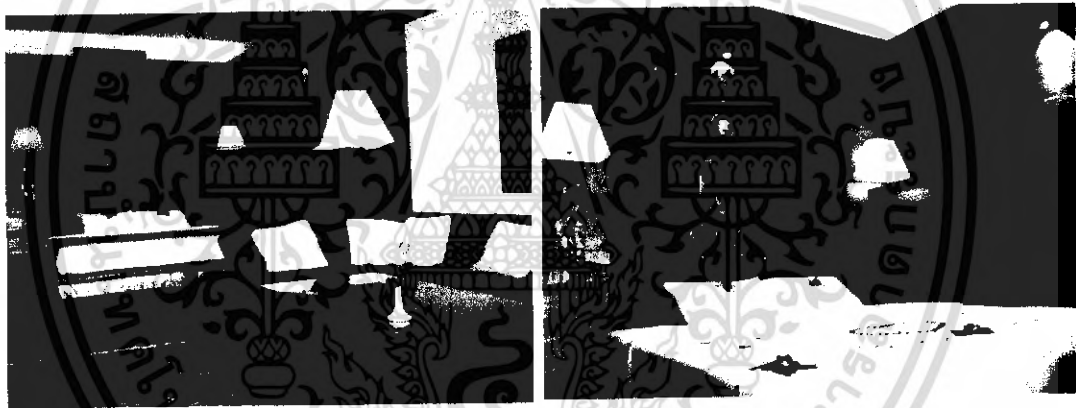
- Deluxe Studios
- Dhamma-Raksa Suite
- Pool Suite

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. การศึกษาส่วน Deluxe Studios



ภาพที่ 2.66 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพัก (Deluxe Studio)

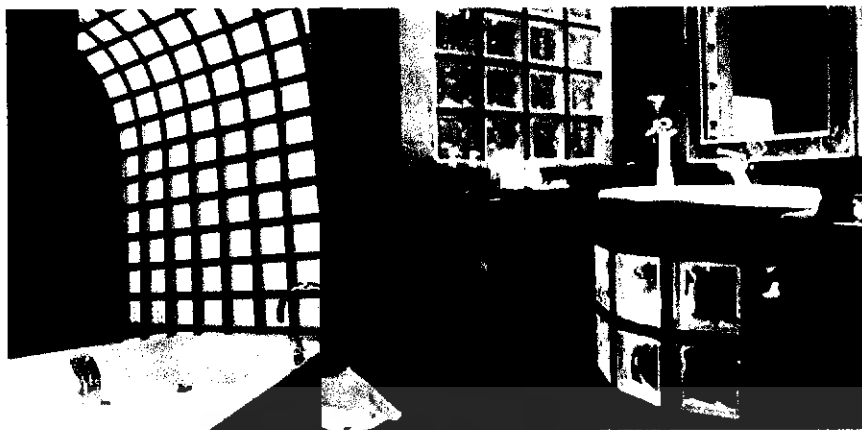


ภาพที่ 2.67 แสดงบรรยากาศภายในส่วน ห้องพัก (Deluxe Studio)



ภาพที่ 2.68 แสดงบรรยากาศส่วนพักผ่อนห้องพัก (Deluxe Studio)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.69 แสดงบรรยากาศภายในห้องนำของส่วนห้องพักแบบ Deluxe Studios

ตารางที่ 2.55 แสดงศึกษาโครงการเทียบ Deluxe Studios หม่อมศรี วิลล่า ไร่ย์

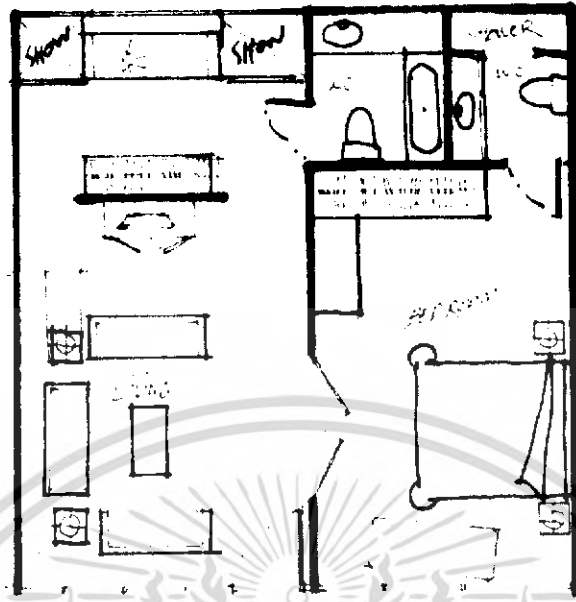
ส่วนศึกษา	Deluxe Studios
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารทรงไทยประยุกต์สร้างตามลحنของเนินเขาหันหน้าไปทางทะเลมองเห็นทัศนียภาพหาดกะตะได้
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	พื้นที่จัดวางการใช้งานที่สะดวก ไม่อึดอัด ไม่ปิด Location โคจรอบ
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	มีการตกแต่งให้สอดคล้องกับธรรมชาติ ให้เข้ากับบรรยากาศ
3.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่ จะเป็น โทนสี น้ำตาล น้ำตาลแดง แดง ขาว
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	วัสดุที่ใช้จะเป็นวัสดุจากธรรมชาติโดยส่วนใหญ่ เช่น ไม้ ไม้ ไม้สัก หินน้ำตก
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์จะเป็นประเภทไม้ ไม้ไผ่ ไม้สัก ไม้ทำสี

ตารางที่ 2.56 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- มีการตกแต่งที่ดูเป็นเอกลักษณ์ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. การศึกษาส่วน Dhamma-Raksa



ภาพที่ 2.70 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนแปลนห้องพักแบบ Dhamma-Raksa

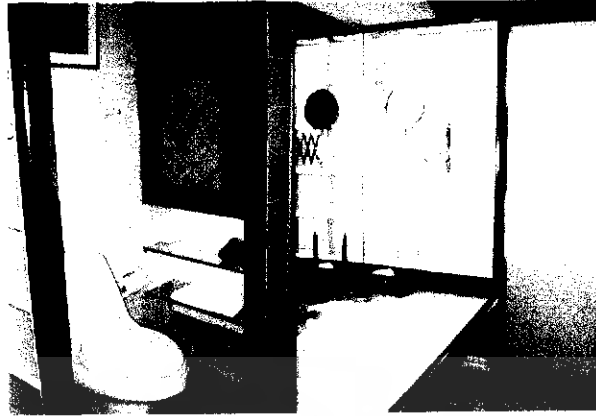


ภาพที่ 2.71 แสดงบรรยากาศภายในห้องพักแบบ Dhamma-Raksa



ภาพที่ 2.72 แสดงบรรยากาศภายในห้องรับแขก Dhamma-Raksa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.73 แสดงบรรยากาศภายในห้องนำของส่วนห้องพักแบบ Dhamma-Raksa

ตารางที่ 2.57 แสดงศึกษาโครงการเทียบ Dhamma-Raksa หม่อมตรี วิลล่า ไร่ย์

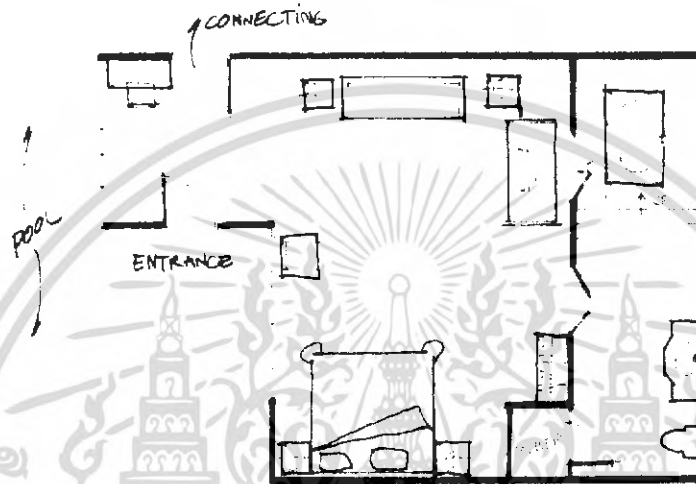
ส่วนศึกษา	Dhamma-Raksa
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารทรงไทยประยุกต์สร้างตามลวดหลั่นของเนินเขาหันหน้าไปทางทะเลมองเห็นทัศนียภาพหาดกะตะได้
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	พื้นที่จัดวางการใช้งานที่สะดวก ไม่อึดอัดไม่ปิด Location โดยรอบ
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	มีการตกแต่งให้สอดคล้องกับธรรมชาติ ให้เข้ากับบรรยากาศ
3.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่ จะเป็น โทนสี น้ำตาล น้ำตาลแดง ขาว
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	วัสดุที่ใช้จะเป็นวัสดุจากธรรมชาติโดยส่วนใหญ่ เช่น ไม้ ไม้ ไม้สัก หินน้ำตก
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์จะเป็นประเภทไม้ ไม้ ไม้ ไม้สัก ไม้ทำสี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.58 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่ดูเป็นเอกลักษณ์ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - แสงสว่างไม่เพียงพอทำให้ห้องดูมืดจนเกินไป

6. การศึกษาส่วน Pool Suite



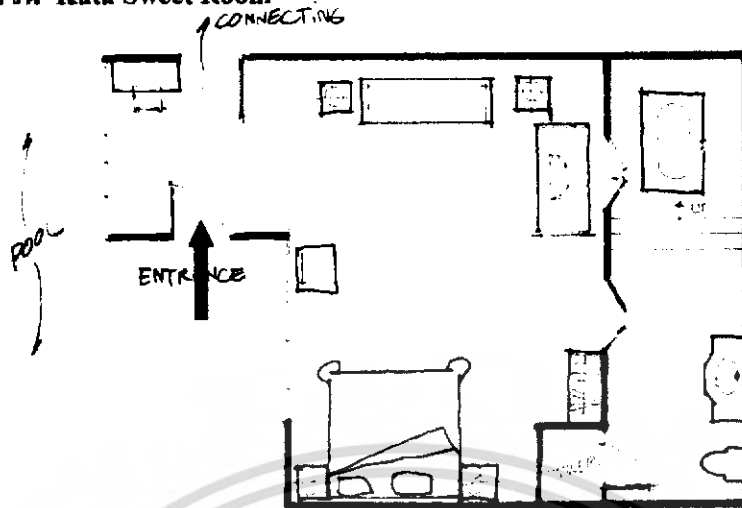
ภาพที่ 2.74 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนแปลนห้องพักแบบ Pool Suite



ภาพที่ 2.75 แสดงบรรยากาศภายในห้องพักแบบ Pool Suite

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. การศึกษาส่วน Kata Sweet Room



ภาพที่ 2.78 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพัก Kata Sweet Room



ภาพที่ 2.79 แสดงการบรรยากาศภายในห้องพัก Kata Sweet Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.80 แสดงภาพส่วนห้องน้ำในห้องพัก Kata Sweet Room

ตารางที่ 2.61 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Kata Sweet Room โรงแรม หม่อมตรี
วิลล่า รอยัล (Mom Tri, Villa Loyale)

ส่วนศึกษา	Kata Sweet Room
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นลักษณะทรงไทยประยุกต์ ตัวอาคารเป็นแบบปิดติดเครื่องปรับอากาศ หน้าต่างสามารถเปิดรับลมและมองเห็นวิวทิวทัศน์ภายนอกได้
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปพบกับส่วนโถะเครื่องเป้งและส่วนพักผ่อน มีตู้วางทีวี, Pantry อยู่ใกล้ๆ ผังตรงข้ามจะเป็นส่วนนอนซึ่งมีตู้เสื้อผ้าและวางสั้บการะอยู่ด้านข้าง ส่วนห้องน้ำจะมีทั้งส่วนอ่างอาบน้ำที่มีการยกระดับและส่วน Shower รวมอยู่ด้วย
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทยประยุกต์ใช้เฟอร์นิเจอร์ที่เป็นไม้และบรรยากาศที่อบอุ่นสบายตา เพิ่มบรรยากาศแบบชิโนโปรตุกีสในส่วนของตกแต่งเพื่อให้เกิดความเป็นภูเก็ตมากยิ่งขึ้น
3.1 การใช้สั้	โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาล, สีครีมซึ่งให้ความรู้สั้สะอาดและอบอุ่น ใช้สีแดง, สีดำ, สีทองในส่วนของบานประตูและของตกแต่งเพื่อเพิ่มจุดเด่นและความหรูหราภายในห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.61 (ต่อ)

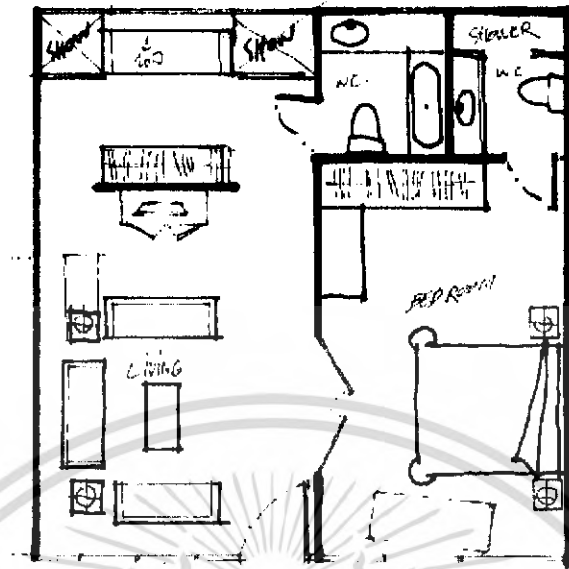
ส่วนศึกษา	Kata Sweet Room
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - พื้นไม้ , ปูพรมบางจุด ส่วนห้องน้ำปูด้วยกระเบื้อง, ปูนศหิน - ผนังปูนสลับไม้ไผ่อัด - เพดาน Drop เป็นช่องสี่เหลี่ยมซ่อนไฟ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็น ไม้เพื่อความคงทนและกลมกลืนกับธรรมชาติ

ตารางที่ 2.26 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

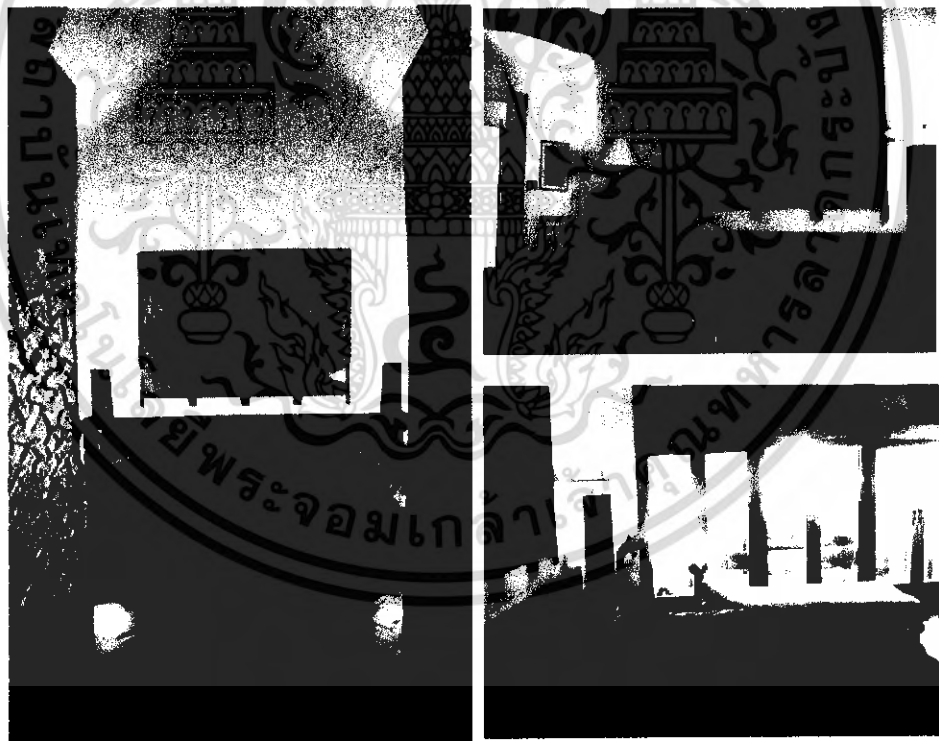
ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่ให้บรรยากาศความเป็นไทย - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม - วัสดุที่ใช้เป็น ไม้สร้างความรู้สึกใกล้ชิดธรรมชาติ - จัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้เหมาะสม 	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. การศึกษาส่วน Villa Dhamma - Raksa

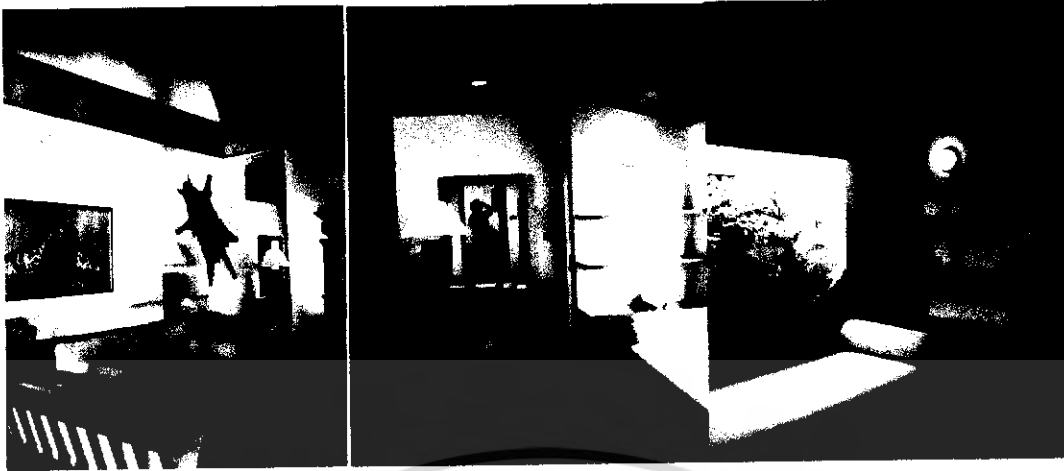


ภาพที่ 2.81 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนห้องพัก Villa Dhamma - Raksa

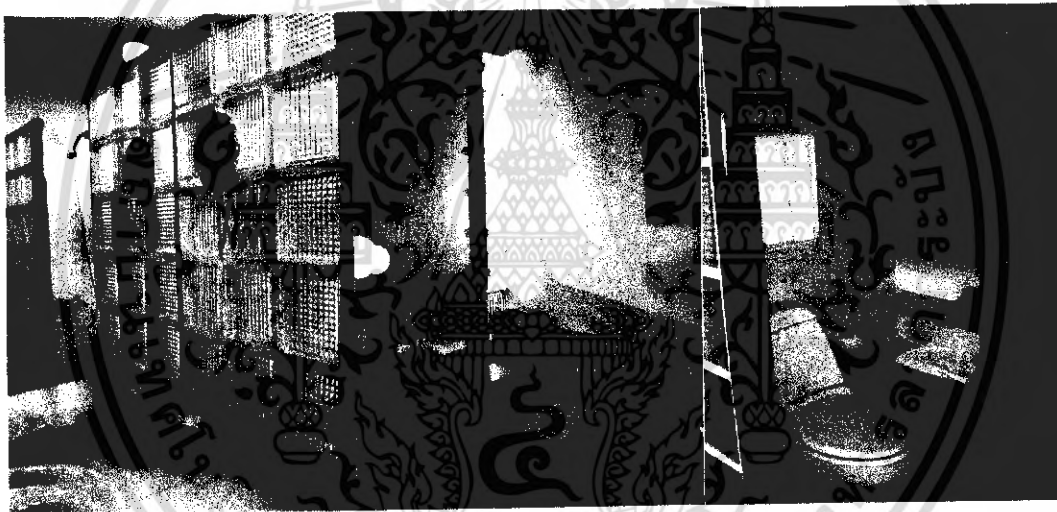


ภาพที่ 2.82 แสดงบรรยากาศส่วนพักผ่อนภายใน Villa Dhamma - Rak

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.83 แสดงบรรยากาศส่วนพักผ่อนและมุมอ่านหนังสือภายใน Villa Dhamma - Raksa



ภาพที่ 2.84 แสดง บรรยากาศส่วนห้องน้ำภายใน Villa Dhamma - Raksa

ตารางที่ 2.63 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบบ้านพัก Villa Dhamma - Raksa โรงแรม หม่อม

ศรีวิมลลา รอยัล (Mom Tri , Villa Loyale)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.63 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบบ้านพัก Villa Dhamma - Raksa โรงแรม หม่อมศรีวิไลลา รอยัล (Mom Tri , Villa Loyale)

ส่วนศึกษา	Villa Dhamma - Raksa
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นลักษณะทรงไทยประยุกต์ ตัวอาคารเป็นแบบปิดติดบานกระจกหน้าต่าง และหน้าต่างสามารถเปิดรับลมจากทะเลและเห็นทิวทัศน์ภายนอกได้
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นส่วนพักผ่อนและส่วนแต่งตัว ,โต๊ะเครื่องแป้งตู้เสื้อผ้าและวางสัมภาระจะอยู่ด้านใน ส่วนห้องนอนจะอยู่ฝั่งตรงข้ามซึ่งภายในห้องก็จะมีตู้เสื้อผ้าและวางสัมภาระด้านในเช่นกัน ส่วนห้องน้ำจะมี 2 ห้อง คือภายในห้องนอนและด้านนอก
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทยประยุกต์ดูคล้ายเรือนไทยร่วมสมัย โดยทำเพดานเป็นแบบจั่วบ้านทรงไทย จึงทำให้ภายในมีความรู้สึกโอ่โถง ผังแบ่งเป็นบานหน้าต่างทางด้านหน้าสามารถเปิดรับลมจากภายนอกได้ ของตกแต่งภายในจะเป็นแบบไทยและแบบจีนผสมกันอย่างลงตัว
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาล และขาวซึ่งให้ความรู้สึกอบอุ่นสะอาด และดูสบายตา
3.2 แสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> - แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light
3.3 วัสดุ	<p>เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นไม้และกระเบื้องดินเผา ปูพรมบางส่วน - ผ้าม่านสลับไม้ภายในและหวาย ห้องน้ำเป็นกระเบื้องดินเผา - เพดานไม้กระดาน
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้ และหวายเพื่อให้ดูกลมกลืนกับธรรมชาติ และทนต่อสภาพแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.64 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่ให้บริการบรรยากาศความเป็นไทย - เลือกใช้วัสดุที่ทนต่อสภาพแวดล้อม - วัสดุที่ใช้เป็นไม้สร้างความรู้สึกใกล้ชิดธรรมชาติ - จัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้เหมาะสม 	

ข้อดีของโครงการ

1. การใส่แนวคิดลงไปในกาออกแบบ ทำให้โครงการมีความแตกต่างจากที่อื่นทำให้เป็นที่น่าจดจำและเกิดความประทับใจ
2. การใช้วัสดุตกแต่งภายในอาคารและเฟอร์นิเจอร์ จากวัสดุธรรมชาติได้อย่างเหมาะสมเข้ากับสภาพแวดล้อม

ข้อเสียของโครงการ

1. ในการควบคุมแสงจากธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อในส่วนต่างๆ ยังไม่ดีเท่าไร
2. การแยกอาคารห้องพักเป็นหลังๆ เรียงรายไปตามอ่าวทำให้การบริการลำบากต้องอาศัยรถเล็กในการขนส่งอุปกรณ์ทำความสะอาด จึงเป็นการสิ้นเปลืองแรงงานในส่วนนี้เกินความจำเป็น

สรุป

หม่อมตรี วิลล่า ไรย์ล (Mom Tri's villa Royale) เป็นรีสอร์ทลักษณะอาคารทรงไทยประยุกต์ให้เข้ากับสมัย เน้นการตกแต่งภายในเป็นลักษณะธรรมชาติเข้ากับบรรยากาศให้ความรู้สึกเป็นกันเอง โดยผสมเอกลักษณ์ของความประไทยได้อย่างลงตัว การใช้วัสดุมาตกแต่งโดยส่วนใหญ่เป็นวัสดุจากธรรมชาติ ออกแบบให้ร่วมสมัยดูแล้วเป็นที่สะดุดตาเข้ากับบรรยากาศ

2.10.4 โครงการเปรียบเทียบโรงแรมวัดพระนางเบย์รีสอร์ทและสปา จ.กระบี่

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

1. ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดใกล้เคียงกับ โครงการ
2. แนวคิดในการออกแบบที่นำเอกลักษณ์สถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายใน มาเป็นหลักการออกแบบ
3. ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศเน้นความสงบ
4. สายงานการบริหารงานและการให้บริการ

ลักษณะอาคาร

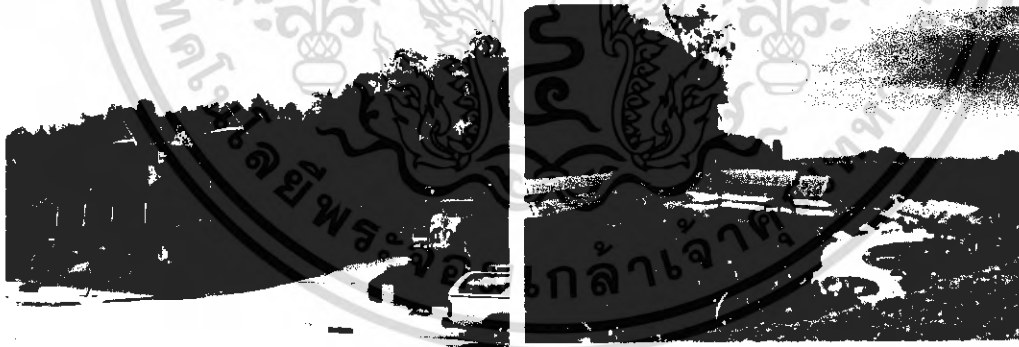
รูปแบบตัวอาคารเป็นแบบไทยประยุกต์ผสมผสานระหว่างไทยสไตล์และ โมเดิร์นสไตล์ ได้ระดับลาดลงสู่เบื้องต่ำตามแนวเชิงเขา ห้องพักผ่อนมองเห็นทิวทัศน์ได้รอบตั้งแต่ภูเขาจนถึง ชายหาดอ่าวนางทองทะเลอันดามันและภูเขาหินปูนที่ตั้งตระหง่านอยู่เบื้องหน้า

ที่ตั้ง

ตั้งอยู่หาดอ่าวนาง อำเภอเมือง

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

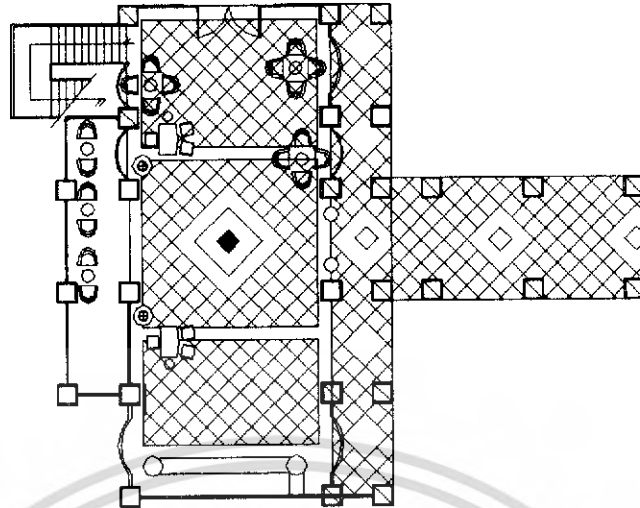
- LOBBY HALL
- LOBBY LOUNGE
- COFFEESHOP & RESTAURANT
- GUEST ROOM



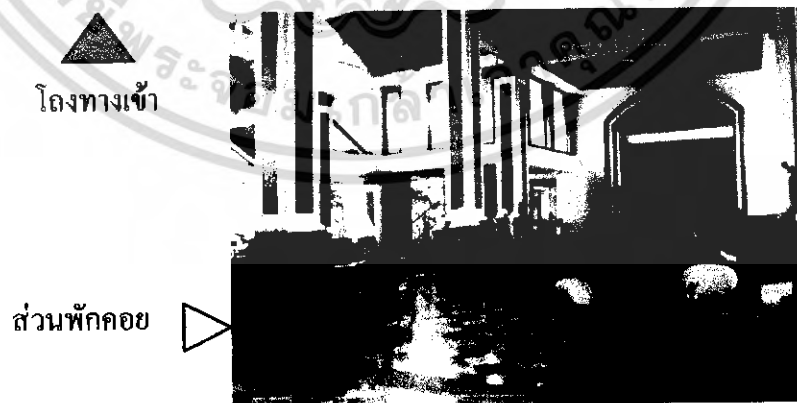
ภาพที่ 2.85 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. กรณีศึกษาส่วนโถงต้อนรับ Lobby Hall



ภาพที่ 2.86 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน โถงต้อนรับ



ภาพที่ 2.87 แสดงบรรยากาศภายในส่วนต่างๆ ของโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.65 แสดงศึกษาโครงการเทียบส่วนโถงต้อนรับ LOBBY HALL โวศพระนางเบย์รี สอร์ทและสปา จ.กระบี่

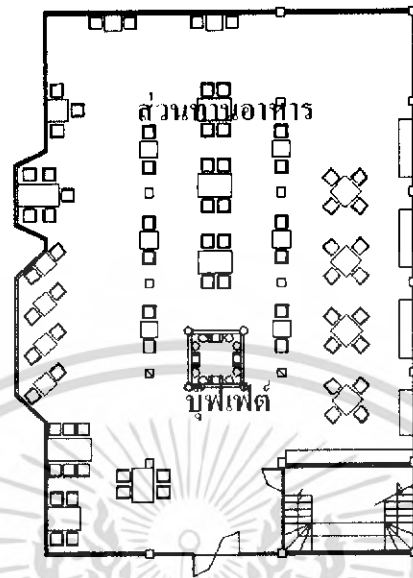
ส่วนศึกษา	LOBBYHALL
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	อาคารเป็นสถาปัตยกรรมไทยมีจุดเด่นตรงหลังคาทรงจั่วที่สูงโปร่งมีช่วงเสาที่ยาวเป็นระยะภายในเป็นอาคารเปิดโล่งไม่ติดเครื่องปรับอากาศ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางผัง LOBBYHALL แบ่งได้เป็น 2 ส่วน 1. ส่วนผู้ให้บริการ 2. ส่วนผู้รับบริการ 1. ส่วนสำนักงานส่วนหน้ามีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์เป็น 2 ข้าง ด้านขวาเป็น GROUP TOUR ด้านซ้ายเป็น FRONT DESK 2. ส่วนพักผ่อนมีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์โดยรอบด้านเพื่อเน้นพื้นที่ตรงกลางเป็นทางเดินสู่ส่วนต่างๆ โดยมีการจัดที่นั่งเป็นกลุ่มๆ กลุ่มละ 4 ที่นั่ง รวมทั้งหมด 12 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง 3.1 การใช้สี 3.2 แสงสว่าง 3.3 วัสดุ	การตกแต่งแบบไทยโคโรเนียลให้กลมกลืนกับธรรมชาติ ใช้สีน้ำตาลเข้ม, ขาว ซึ่งทำให้เกิดความรู้สึกและอบอุ่น - แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT - พื้นกระเบื้องเคลือบมัน - ฉาบปูนทาสีกรุด้วยไม้ - เพดานผ้าเพดานตีไม้โชว์แนวทาสีธรรมชาติ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้และหวายเพื่อความคงทนและกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม

ตารางที่ 2.66 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- การจัดวางและเลือกใช้เฟอร์นิเจอร์ได้อย่างเหมาะสม - โทนสีสะอาดสบายตา	- ชุดพักผ่อนไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ - พื้นกระเบื้องอาจลื่นได้ขณะเปียก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การศึกษาส่วน COFFEE SHOP



ภาพที่ 2.88 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป



ภาพที่ 2.89 แสดงบรรยากาศภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป



ภาพที่ 2.90 แสดงบรรยากาศภายในส่วนบุฟเฟต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.67 แสดงศึกษาโครงการเทียบ COFFEESHOP โฉมพระนางเบย์ริสอร์ทและสปา จ.กระบี่

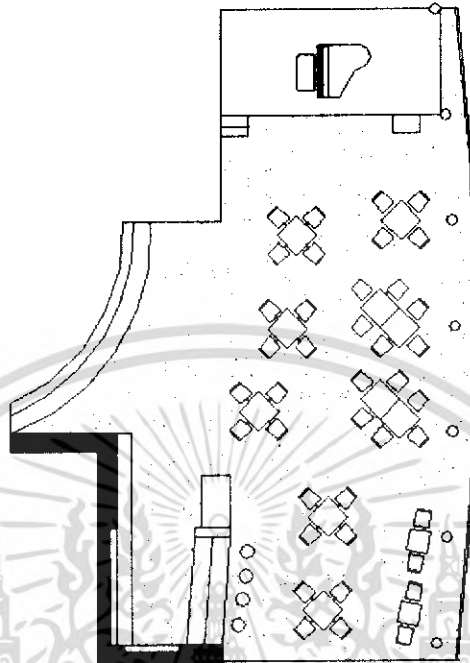
ส่วนศึกษา	COFFEESHOP
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	อาคารเป็นแบบปิดติดเครื่องปรับอากาศแบบ Central Air
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางชุดเก้าอี้แบบ BALANCE กันทั้ง 2 ข้าง เป็นจุดศูนย์กลางที่เคาน์เตอร์รูปเฟด มีการจัดที่นั่งแบบ 2 และ 4 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งแบบบ้านพักชายทะเลวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งเป็นธรรมชาติผนังทั้ง 4 ด้าน ติดกระจกทั้งหมดเพื่อเพิ่ม SPACE ให้กว้างขึ้นและบรรยากาศเชื่อมต่อจากภายนอก
3.1 การใช้สี	ใช้สีขาวและสีน้ำตาลเพื่อความสะอาดและสบายตา
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นกระเบื้องดินเผา - ผนังฉาบปูนทาสีกระจกไม้ - เพดาน DROP ฝ้าดีไม้เป็นแนว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้และหวายบรรยากาศที่กลมกลืนกับธรรมชาติ

ตารางที่ 2.68 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- จัดเฟอร์นิเจอร์ได้อย่างเหมาะสม	
- การใช้โทนสีสะอาดปลอดภัย	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.การศึกษาส่วน LOBBYLOUNGE



ภาพที่ 2.91 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน LOBBYLOUNGE



ภาพที่ 2.92 แสดงบรรยากาศภายในส่วน LOBBYLOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.69 แสดงศึกษาโครงการเทียบ LOBBYLOUNGE โฉมพระนางเบียร์สอร์ทและสปา

ส่วนศึกษา	LOBBYLOUNGE
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	<ul style="list-style-type: none"> ลักษณะอาคารอยู่ใต้อาคารห้องพัก ลักษณะอาคารเป็นผนังโดยรอบทั้ง 3 ด้าน สามารถชมทะเลและภูเขาได้โดยรอบ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	<ul style="list-style-type: none"> การจัดวางชุดเก้าอี้เป็นแบบ BALANCE กันทั้ง 2 ข้าง โดยเน้นทางเดินที่มุ่งสู่เคาน์เตอร์เป็นแนวโค้งตามผิวอาคาร การจัดคอกกลุ่มที่นั่งเป็นแบบ 4 ที่นั่งและ 6 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	<ul style="list-style-type: none"> การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะคล้ายห้องเรือ มีการวางแนวโครงสร้างห้องเรือเป็นจังหวะ
3.1 การใช้สี	<ul style="list-style-type: none"> โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาล, ขาว, และเขียว ซึ่งสร้างบรรยากาศให้เหมือนอยู่ในห้องทะเล
3.2 แสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> แสงธรรมชาติจากภายนอก แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - พื้นกระเบื้อง - ผนังฉาบปูนสีเทาขาวบางจุดกรุด้วยไม้
3.4 เฟอร์นิเจอร์	<ul style="list-style-type: none"> เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้เพื่อบรรยากาศที่กลมกลืนกับธรรมชาติและทนต่อสภาพแวดล้อม

ตารางที่ 2.70 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก อากาศถ่ายเทได้สะดวกสบาย 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่สามารถควบคุมลมมรสุมและฝนเมื่อพัดผ่านเข้าสู่ตัวอาคารได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.71 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ **GUEST ROOM** โรงแรม โวคพระนางเบย์ รีสอร์ท แอนด์สปา

ส่วนศึกษา	GUEST ROOM
1. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ใช้ตามมาตรฐานทั่วไปของโรงแรม ซึ่งเน้นประโยชน์ใช้สอยให้ครบบริการในห้องพัก
2. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งเป็นแบบ ORIENTAL STYLE ในการตกแต่ง ใช้ไม้เป็นส่วนใหญ่ ห้องน้ำและห้องนอนอยู่ติดกันไม่มี กำแพงกัน มีระเบียงสามารถชมทิวทัศน์ได้โดยรอบ ใช้สีขาวและน้ำตาลเข้มเพื่อความสะอาดและดูอบอุ่น
2.1 การใช้สี	
2.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก
	- แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
2.3 วัสดุ	- พื้นไม้
	- พนัก่ออิฐฉาบปูนไม้
	- เพดานยิปซัม
2.4 เฟอร์นิเจอร์	เป็นไม้เพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและคงทนต่อสภาพ ภูมิอากาศ

ตารางที่ 2.72 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- การจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตา และใช้งานได้สะดวก	
- การใช้โทนสีอบอุ่นปลอดภัย	

สรุป

โวคพระนางเบย์รีสอร์ทและสปา จ.กระบี่เป็นโรงแรมระดับสากลในรูปแบบของรีสอร์ท เน้นลักษณะทางสถาปัตยกรรมไทยประยุกต์ที่มีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม และการออกแบบ สถาปัตยกรรมภายในที่เน้นความเรียบง่ายแต่ดูหรูหรา และมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครัน จาก การเลือกใช้สีและวัสดุที่มีคุณค่า และมีการแทรกความเป็นไทยลงไปในงานด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การศึกษารายละเอียดประกอบโครงการ

3.1 การศึกษาสภาพแวดล้อมและสถานที่ตั้งของโครงการ

3.1.1. ลักษณะและสภาพทั่วไปของจังหวัดกระบี่



ภาพที่ 3.1 แสดงภาพอาณาเขตของจังหวัดกระบี่

ขนาดและที่ตั้ง จังหวัดกระบี่ ตั้งอยู่ทางด้านฝั่งทะเลตะวันตกของภาคใต้ติดกับ ทะเลอันดามันอยู่ห่างจากกรุงเทพฯไปตามทางหลวงแผ่นดินประมาณ 814 กิโลเมตร มีพื้นที่ทั้งหมด 4,708.512 ตารางกิโลเมตรหรือประมาณ 2,942,820 ไร่ แยกพื้นที่เป็นรายอำเภอได้ ดังนี้

อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ

ติดจังหวัดพังงา และจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ทิศใต้

ติดจังหวัดตรัง และทะเลอันดามัน

ทิศตะวันออก

ติดจังหวัดนครศรีธรรมราช และจังหวัดตรัง

ทิศตะวันตก

ติดจังหวัดพังงา และทะเลอันดามัน

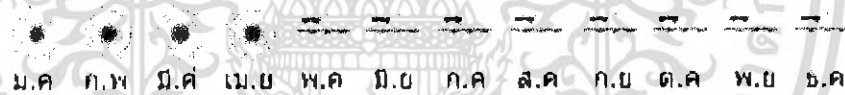
3.1.2 ลักษณะทางกายภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สภาพภูมิประเทศโดยทั่วไปของจังหวัดกระบี่ทางตอนเหนือประกอบด้วยเทือกเขายาวทอดตัวไป ในแนวเหนือใต้สลับกับสภาพพื้นที่แบบลูกคลื่นลอนลาดและลอนชัน มีที่ราบชายฝั่งทะเลทางด้านตะวันตก บริเวณทางตอนใต้มีสภาพภูมิประเทศเป็นภูเขากระจัดกระจายสลับกับพื้นที่แบบลูกคลื่น ส่วนบริเวณทางตอนใต้สุดและตะวันตกเฉียงใต้ มีสภาพพื้นที่เป็นแบบลูกคลื่นลอนลาดจนถึงค่อนข้างราบเรียบ และมีภูเขาสูง ๆ ต่ำ ๆ สลับกันไป บริเวณด้านตะวันตกมีลักษณะเป็นชายฝั่งทะเลติดกับทะเลอันดามันยาวประมาณ 160 กิโลเมตร ประกอบด้วยหมู่เกาะน้อยใหญ่ประมาณ 130 เกาะ แต่เป็นเกาะที่มีประชากรอาศัยอยู่เพียง 13 เกาะ เกาะที่สำคัญ ได้แก่ เกาะลันตาเป็นที่ตั้งของอำเภอเกาะลันตา และเกาะพีพี ซึ่งอยู่ในเขตอำเภอเมือง เป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่สวยงามติดอันดับของโลก

3.1.3 สภาพภูมิอากาศและฤดูกาล

จังหวัดกระบี่มีภูมิอากาศแบบมรสุมในเขตร้อนและได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ทำให้มีฝนตกชุกตลอดปี และมีเพียง 2 ฤดู ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคมจนถึงเดือนเมษายน ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคมไปจนถึงเดือนธันวาคม และจากการที่มีลักษณะภูมิอากาศแบบมรสุมในเขตร้อน อุณหภูมิในแต่ละฤดูกาลจึงไม่แตกต่างกันมากนัก คือ อยู่ระหว่าง 17.9 - 36.0 องศาเซลเซียส ปริมาณน้ำฝนโดยเฉลี่ยอยู่ในช่วงประมาณ 2,309.5 - 2,069.8 มิลลิเมตรต่อปี



ภาพที่ 3.2 แสดงภาพอากาศที่มีเพียง 2 ฤดูในจ. กระบี่

3.1.4 สภาพการปกครองการบริหาร

การปกครอง กระบี่แบ่งการปกครองออกเป็น 8 อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมือง อำเภอเขาพนม อำเภอกลองท่อม อำเภอปลายพระยา อำเภอลันตา อำเภออ่าวลึก อำเภอลำทับ อำเภอ เหนือคลอง

3.1.5 การคมนาคม

รถยนต์จากกรุงเทพฯ

1. จากกรุงเทพฯ ใช้ทางหลวงหมายเลข 4 ผ่านจังหวัดเพชรบุรี-ประจวบคีรีขันธ์-ชุมพร-ระนอง-พังงา-กระบี่ ระยะทาง 946 กิโลเมตร
2. จากกรุงเทพฯ ใช้ทางหลวงหมายเลข 4 ถึงจังหวัดชุมพร จากชุมพรใช้ทางหลวงหมายเลข 41 ผ่านอำเภอหลังสวน อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี เข้าอำเภอเวียงสระ ใช้ทางหลวงหมายเลข 4035 ถึงอำเภออ่าวลึก แล้ววกเข้าทางหลวงหมายเลข 4 อีกครั้งหนึ่ง ถึงจังหวัดกระบี่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.7 สถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจ

1. หมู่เกาะพีพี อยู่ห่างจากชายฝั่งแม่น้ำกระบี่ 42 กิโลเมตร กลางทะเลอันดามันท้องทะเลสีฟ้าใสมองดั่งมรกต แนวปะการังและสรรพชีวิตใต้ทะเลอุดมสมบูรณ์ หาดทรายสะอาดขาว ละอองตา เป็นสถานที่ท่องเที่ยวระดับโลกที่มีชื่อเสียงเลื่องลือในความงดงามตามธรรมชาติ จนได้รับการกล่าวขานว่าเป็น "มรกตแห่งอันดามันสวรรค์เกาะพีพี"

2. หาดนพรัตน์ธารา อยู่ในเขตอุทยานแห่งชาติหาดนพรัตน์ธารา ห่างจากตัวเมืองกระบี่ 17 กิโลเมตร มีหาดทรายขาวยาวเหยียดถึง 3 กิโลเมตร ในเขตอุทยาน มีเกาะน้อยใหญ่มากมายและภูมิประเทศสวยงามแปลกตา

3. สุสานหอย 75 ล้านปี ตั้งอยู่ที่บ้านแหลมโพธิ์ห่างจากหาดนพรัตน์ธารา 2 กิโลเมตร เป็นลักษณะทางธรณีวิทยาที่หอยน้ำจืดจำนวนมากตายทับถมจนกลายเป็นแผ่นหินแข็งมึนหมึน ซากดึกดำบรรพ์หนาประมาณ 40 เซนติเมตร เกิดในยุคเทอเทียรี

4. อ่าวพระนาง ห่างจากหาดนพรัตน์ธาราประมาณ 6 กิโลเมตร มีหาดทรายงามทะเลสวยเหมาะแก่การเดินทางมาพักผ่อน ฝั่งตรงข้ามเป็นหมู่เกาะรูปร่างต่าง ๆ งดงามมากมาย

5. เขาขนาบน้ำ ตั้งอยู่ใจกลางเมืองกระบี่ มีลักษณะเป็นสองขุนเขาดังตระหง่านขนาบทั้งสองข้าง โดยมีแม่น้ำกระบี่อยู่ตรงกลาง เป็นสัญลักษณ์อันสง่างามของจังหวัดกระบี่ และเป็นความงดงามตามธรรมชาติ ที่น่าอัศจรรย์

6. หมู่เกาะลันตา เป็นหมู่เกาะน้อยใหญ่ ประมาณ 52 เกาะ อยู่ห่างจากกระบี่ประมาณ 109 กิโลเมตร ชายฝั่งเกาะลันตาจะมีหาดทรายขาวสะอาด มีบ้านพักหลายหลากไว้บริการนักท่องเที่ยวในทุกๆ ระดับราคา

7. เกาะรอกนอก รอกใน ตั้งอยู่ในเขตอุทยานแห่งชาติหมู่เกาะลันตา เป็นเกาะที่มีความเป็นธรรมชาติงดงามบริสุทธิ์ หาดทรายขาวสะอาด น้ำสวยใส เป็นหมู่เกาะที่นักนิยมธรรมชาตินิยมเดินทางมาพักผ่อน

8. ชารโบกขรณี เป็นสถานที่อันร่มรื่นด้วยนานาพรรณไม้ สระธาร โบกขรณีเป็นธารน้ำกว้างงามสงบ เหมาะแก่การเดินทางไปพักผ่อน เปลี่ยนอิริยาบถ

9. น้ำตกห้วยไผ่ ตั้งอยู่ในเขตอุทยานแห่งชาติเขานมเบญจา เป็นน้ำตกที่สวยงามขนาดใหญ่ มีชั้นน้ำตกถึง 17 ชั้น อยู่ห่างจากเมืองกระบี่เพียง 20 กิโลเมตร

10. น้ำตกหินเพิง เป็นน้ำตก 3 ชั้น ตั้งอยู่ที่บ้านคลองท่อม ตำบลคลองพน ห่างจากอำเภอคลองท่อม ประมาณ 25 กิโลเมตร

11. พิพิธภัณฑ์สถานวัดคลองท่อม เป็นสถานที่รวบรวมวัตถุโบราณจำนวนมาก มีลูกปัดอายุประมาณ 5,000 ปี ตั้งอยู่ห่างจากอำเภอคลองท่อม ประมาณ 500 เมตร

12. นกแก้วแร้วทองคำ เป็นนกหายากที่มีอยู่ในประเทศไทยเพียงแห่งเดียวในโลก อาศัยอยู่บริเวณเขานมอู้อี้ อำเภอคลองท่อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

13. ถ้ำผีหัวโต หรือถ้ำหัวกะโหลก ภายในถ้ำมีภาพเขียนสียุคก่อนประวัติศาสตร์ที่มองเห็นได้อย่างชัดเจนไม่ต่ำกว่า 70 ภาพ นักโบราณคดีสันนิษฐานว่า ถ้ำแห่งนี้ น่าจะเคยเป็นที่อยู่อาศัยของมนุษย์ยุคก่อนประวัติศาสตร์

3.1.8 แหล่งท่องเที่ยว

จังหวัดกระบี่ มีแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ ดังนี้

แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์และศาสนสถาน

ได้แก่ วัดถ้ำเสือ เขาแก้ว อ่าวลูกชลุ ถ้ำลอด ถ้ำผีหัวโต พิพิธภัณฑ์ลูกปัดวัดคลองท่อม

เทศกาล ประเพณี ทางวัฒนธรรมและหัตถกรรม

ได้แก่ เทศกาลเบิกฟ้าอันดามัน งานลวดเรือของชาวเล ที่พิเศษและน่าสนใจคือ

งานแมลิดกลาง งานกินเจ และสำหรับหัตถกรรมที่หมู่บ้านคลองขนาน คือการทำเสื่อปาหนัน

แหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติ ได้แก่ เกาะพีพี สุสานหอย เกาะถันคา สวนรุกขชาติ ชาร

โบกขรณี อุทยานแห่งชาติหาดนพรัตน์-ธารา เกาะไข่มุก อุทยานแห่งชาติเขาพนมเบญจา อ่าวนาง

น้ำตกห้วยไผ่ บ่อน้ำร้อนเหนือคลอง ถ้ำเพชร แหลมสัก ทัพแขก เกาะรอก น้ำตกร้อยชั้นพันวัง น้ำตก

หินเพิง น้ำตกร้อนตำบลคลองท่อม หาดไร่เล สระมรกต และเขานอจู้จี้



สุสานหอย 75 ล้านปี



สระมรกต



ทะเลแหวก

ภาพที่ 3.4 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญของจังหวัดกระบี่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 การศึกษารายละเอียดของโครงการ

3.2.1 สถานที่ตั้งของโครงการ

โครงการพิมาลัย ภูส วิลล่า หาดบากันเตียง เกาะลันตาใหญ่ จังหวัดกระบี่ เกาะลันตาใหญ่ เป็นเกาะที่ยังคงความเป็นธรรมชาติอยู่มาก เหมาะสำหรับนักท่องเที่ยวที่ต้องการหลีกเลี่ยงความศิวิไลซ์ มาพักผ่อนเงียบ ๆ ท่ามกลางทะเลสีครามและความงามของป่าเขา โครงการตั้งอยู่ใกล้กับบริเวณชายหาด ของหาดบากันเตียง ตัวหาดยาวประมาณ 2 กิโลเมตร มีความสวยงามมาก พื้นทรายเป็นสีน้ำตาลปนเทา ทรายแน่นและสะอาด หาดไม่ลาดชัน ชายหาดร่มรื่นด้วยคงสนทะเลและมะพร้าว เหมาะแก่การพักผ่อนและเล่นน้ำทะเลมาก

อาณาเขตติดต่อใกล้เคียงกับโครงการมีดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับ พื้นที่ว่างลักษณะเป็นธรรมชาติ
ทิศใต้	ติดกับกับวางธรรมชาติและหาดบากันเตียง
ทิศตะวันออก	ติดกับพื้นที่ว่างลักษณะเป็นธรรมชาติ
ทิศตะวันตก	ติดพื้นที่ว่างลักษณะเป็นธรรมชาติ

3.2.2 แสดงสภาพที่ตั้งของโครงการ



ภาพที่ 3.5 แสดงภาพพื้นที่ติดต่อด้านทิศเหนือพื้นที่ว่างลักษณะเป็นธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.6 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศใต้ติดกับวางธรรมชาติและหาดปากันเตียง



ภาพที่ 3.7 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศตะวันตกติดกับพื้นที่ว่างลักษณะเป็นธรรมชาติ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ 3.8 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศตะวันออกติดกับพื้นที่ว่างลักษณะเป็นธรรมชาติ ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.3 การเดินทางเข้าสู่พื้นที่โครงการ

การเดินทางเข้าสู่โครงการพิมาลัย ภูถ วิลล่า สามารถเดินทางได้หลายวิธีคือ

- รถยนต์ส่วนตัว แล้วใช้บริการแท็กซี่จากท่าอากาศยานขอนแก่นบ้านหัวหิน จ.กระบี่ นำรถลงแพข้ามไปยังเกาะลันตาน้อย แล้วขึ้นแท็กซี่ข้ามฟากอีกต่อหนึ่งมุ่งตรงมายังเกาะลันตาใหญ่

- เรือ มีเรือบริการจาก 2 ท่า คือ ท่าเรือเจ้าฟ้า ในตัวจังหวัดกระบี่และท่าเรืออ่าวตันไทร เกาะพี-พีคอน

- รถตู้ นั่งรถกระบี่-เกาะลันตาใหญ่แล้วมาขึ้นแท็กซี่อีกครั้งหนึ่ง

3.2.4 แสดงตำแหน่งที่ตั้งโครงการพิมาลัย ภูถ วิลล่า เกาะลันตาใหญ่ จังหวัดกระบี่

3.2.4.1 แสดงสภาพแวดล้อมของโครงการ

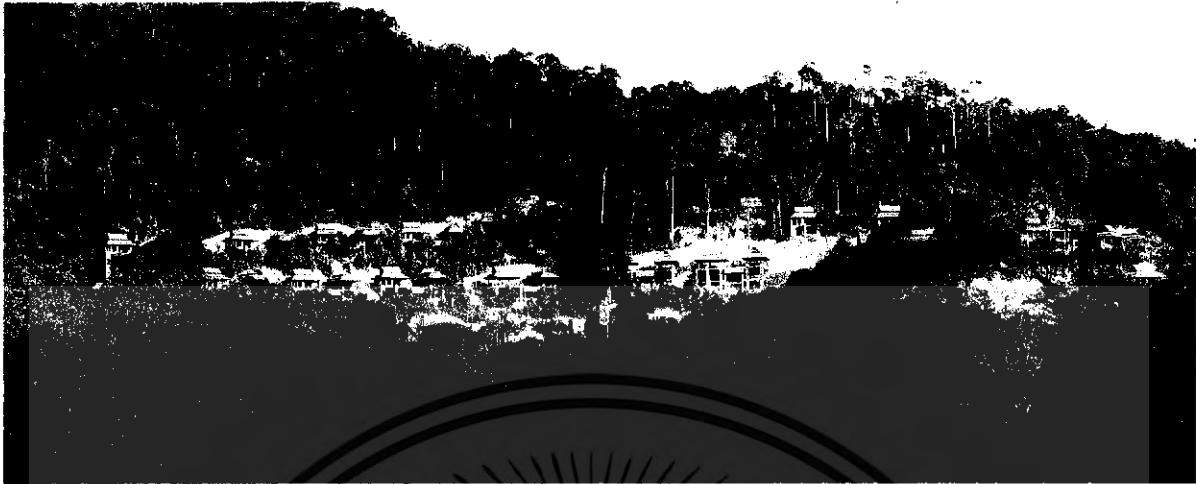


ภาพที่ 3.9 แสดงภาพถนนทางเข้าก่อนเข้าไปยังโครงการพิมาลัย ภูถ วิลล่า

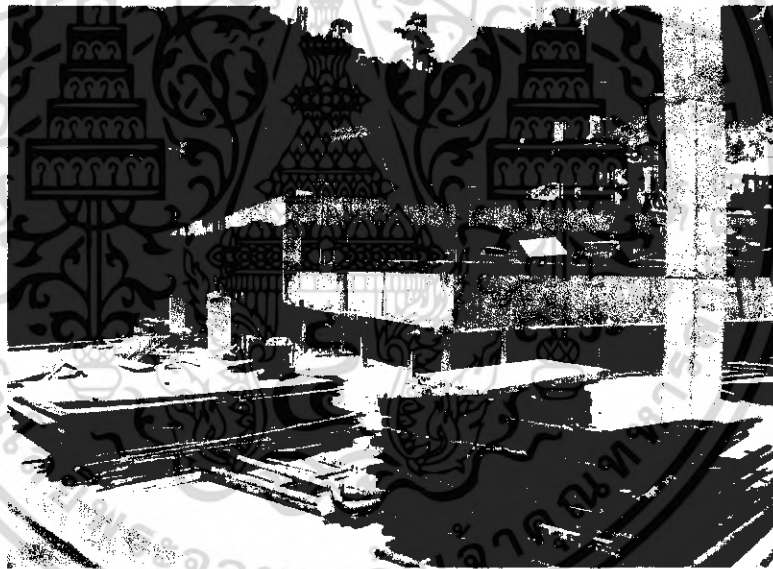


ภาพที่ 3.10 แสดงภาพถนนทางเข้าไปยังโครงการพิมาลัย ภูถ วิลล่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.11 แสดงภาพส่วนด้านหน้าของโครงการ



ภาพที่ 3.12 แสดงภาพอาคารส่วนต้อนรับ

3.2.5 การศึกษาลักษณะของโครงการ

โครงการพิมาลัย ภูถ้ำ วิลล่า ลักษณะทางสถาปัตยกรรมเป็นแบบไทยประยุกต์ในรูปแบบ CONTEMPORY STYLE มีลักษณะเป็นอาคารแยกส่วนกันเป็นหลัง ๆ เน้นความเรียบง่ายและความทันสมัย โปร่งโล่ง ตัวอาคารของห้องพักที่แยกเป็นหลังมีการผสมผสานส่วนโค้งเข้าไปไม่ว่าจะเป็นพื้นหรือผนังเพื่อสร้างความนุ่มให้กับตัวอาคาร ไม่ดูแข็งจนเกินไป โครงสร้างของอาคารเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูน โครงสร้างหลังคาเป็นโครงสร้างเหล็ก หลังคาเป็นหลังคาแบบ Single Roof พื้น ค. ส.ล. ส่วนศาลาที่พักตามส่วนต่าง ๆ เป็นโครงสร้างไม้ ด้านในเปิดโล่งโชว์โครงสร้าง เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โครงการพิมาลัย ภูผ วิลล่า ประกอบด้วยอาคารหลายหลัง รวมกันประกอบไปด้วยกลุ่มอาคาร 3 อาคาร ได้แก่ อาคารส่วนต้อนรับ , อาคารส่วนภัตตาคาร, อาคารห้องพัก วิลล่า การแบ่งลักษณะการบริการของอาคารออกเป็น 2 ส่วน

1. ส่วนบริการ อยู่ระหว่างอาคารส่วนต้อนรับ , อาคารส่วนภัตตาคาร ซึ่งเชื่อมกันด้วยโถงทางเดินภายใน ประกอบด้วย LOBBY, ส่วนต้อนรับ , ส่วนสำนักงาน , ห้องสมุดบริการนักท่องเที่ยว ห้องสัมมนา , SWIMMING POOL , RESTAURANT, ร้านค้า LOBBY LOUNG

2. อาคารวิลล่าลักษณะเป็นอาคารที่กระจายเป็นหลังๆ ซึ่งเชื่อมกันด้วยทางเดินมีจำนวน 39 หลังหลังแบ่งเป็น 3 ส่วน

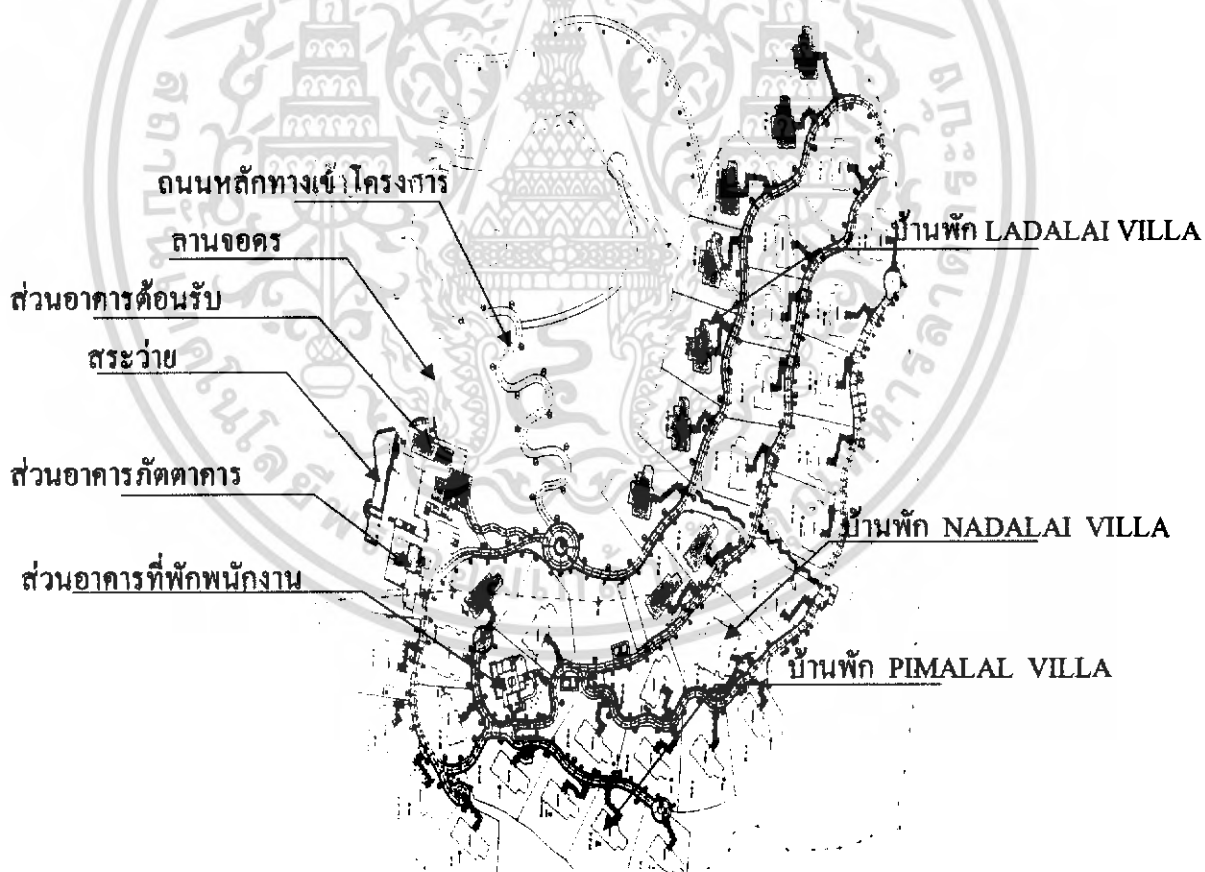
2.1 บ้านพัก PIMALAL VILLA 1 ชั้น / มี 27 หลัง

2.2 บ้านพัก LADALAI VILLA 2 ชั้น / มี 10 หลัง

2.3 บ้านพัก NADALAI VILLA 2 ชั้น / มี 2 หลัง

3.2.6 การจัดแบ่งเนื้อที่ภายในโครงการ

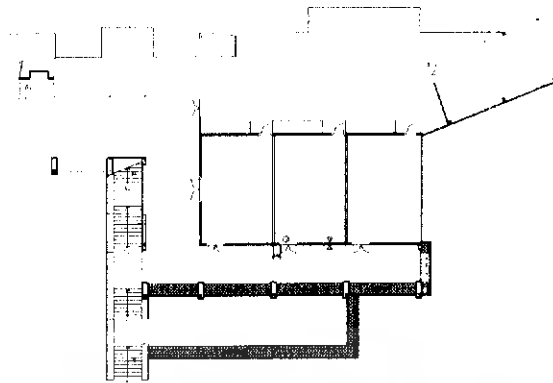
3.2.6.1 สภาพการจัดแบ่งเนื้อที่ภายในโครงการ จัดแบ่งเป็นพื้นที่ต่างๆดังนี้



ภาพที่ 3.13 แสดงแปลนพื้นที่ภายในโครงการ และส่วนต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.6.2.การแบ่งพื้นที่ส่วนอาคารต้อนรับ ประกอบด้วย

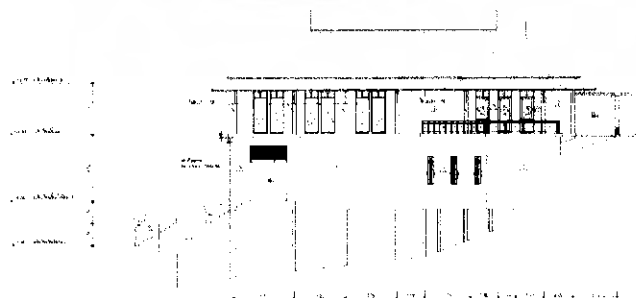


ภาพที่ 3.14 แสดงแปลนอาคารส่วนต้อนรับชั้นใต้ดิน



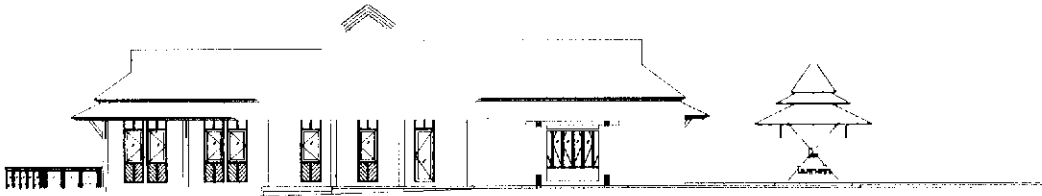
ภาพที่ 3.15 แสดงแปลนส่วนอาคารต้อนรับ LOBBY HALL

ภาพที่ 3.16 แสดงรูปด้านอาคารต้อนรับด้านทางทิศใต้

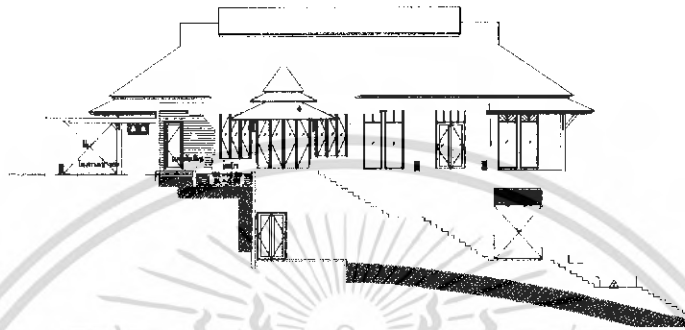


ภาพที่ 3.17 แสดงรูปด้านอาคารต้อนรับด้านทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

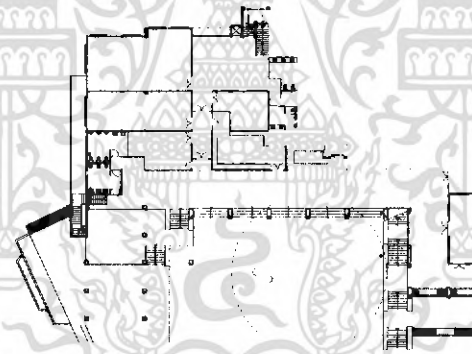


ภาพที่ 3.18 แสดงรูปด้านอาคารคอนกรีตรับด้านทิศเหนือ

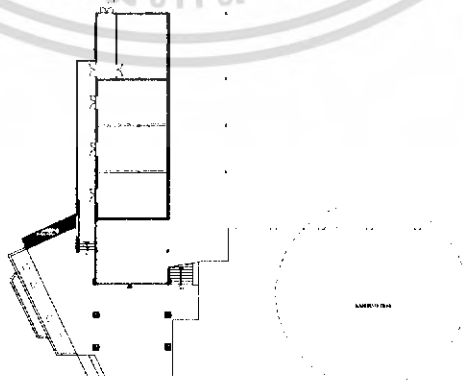


ภาพที่ 3.19 แสดงรูปด้านอาคารคอนกรีตรับ ด้านทิศใต้

3.2.6.3 การแบ่งพื้นที่ส่วนอาคารกวดตาคารประกอบด้วย

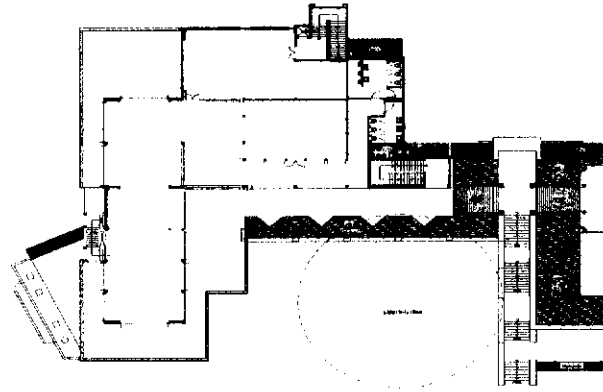


ภาพที่ 3.20 แสดงแปลนส่วนอาคารกวดตาคารชั้นใต้ดิน

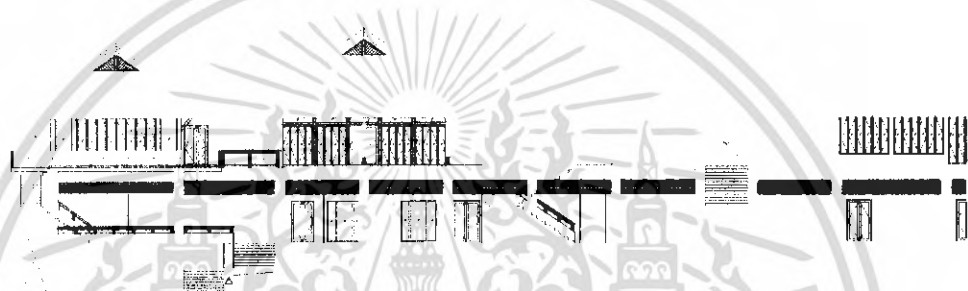


ภาพที่ 3.21 แสดงแปลนส่วนอาคารกวดตาคารชั้นใต้ดิน 2

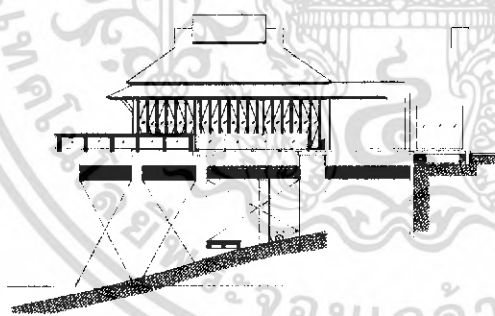
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



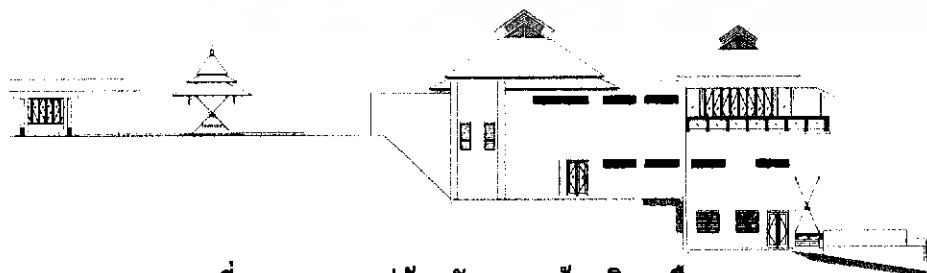
ภาพที่ 3.22 แสดงแปลนส่วนอาคารภัตตาคารชั้นบน



ภาพที่ 3.23 แสดงรูปด้านภัตตาคารด้านทิศใต้

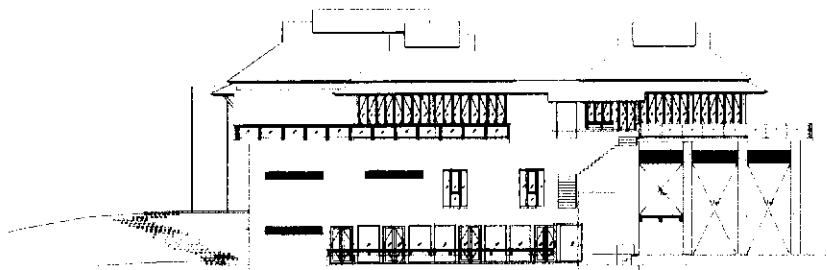


ภาพที่ 3.24 แสดงรูปด้านภัตตาคารด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 3.25 แสดงรูปด้านภัตตาคารด้านทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

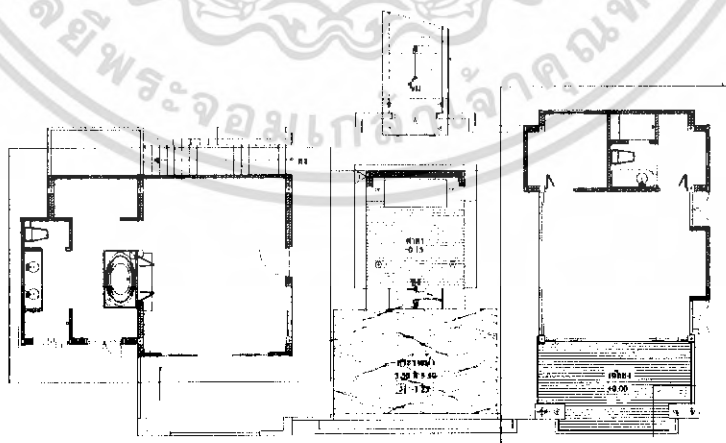


ภาพที่ 3.26 แสดงรูปด้านกัศตาคารด้านทิศใต้

3.2.6.4 การแบ่งพื้นที่ส่วนอาคารห้องพัก LADALAI VILLA 2 ชั้น / มี 10 หลังประกอบด้วย

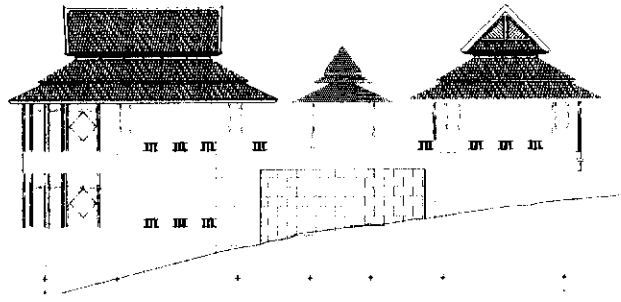


ภาพที่ 3.27 แสดงแปลนส่วนอาคารห้องพักชั้นล่าง LADALAI VILLA

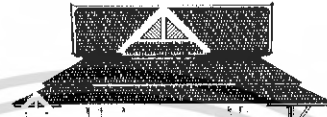


ภาพที่ 3.28 แสดงแปลนส่วนอาคารห้องพักชั้นบน LADALAI VILLA

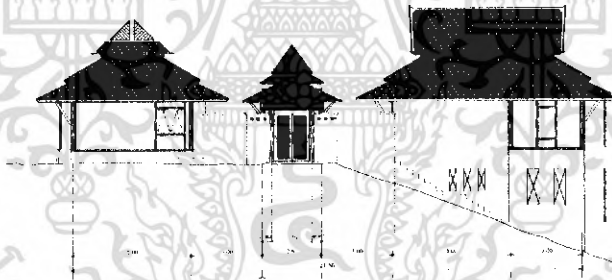
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



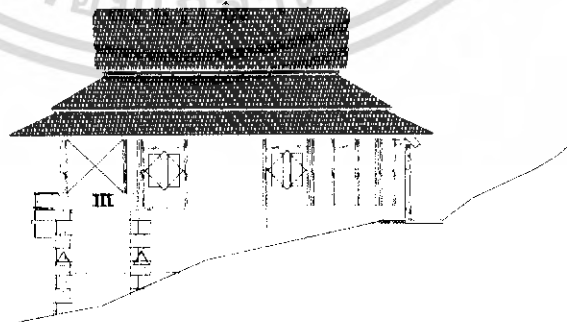
ภาพที่ 3.29 แสดงรูปด้านอาคารห้องพัก LADALAI VILLA ด้านทิศใต้



ภาพที่ 3.30 แสดงรูปด้านอาคารห้องพัก LADALAI VILLA ด้านทิศตะวันออก



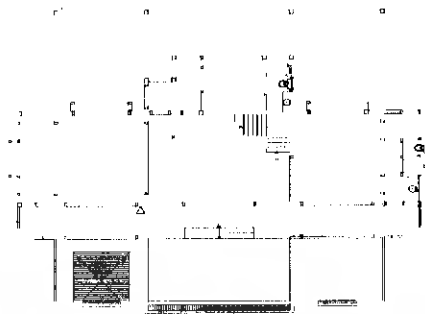
ภาพที่ 3.31 แสดงรูปด้านอาคารห้องพัก LADALAI VILLA ด้านทิศเหนือ



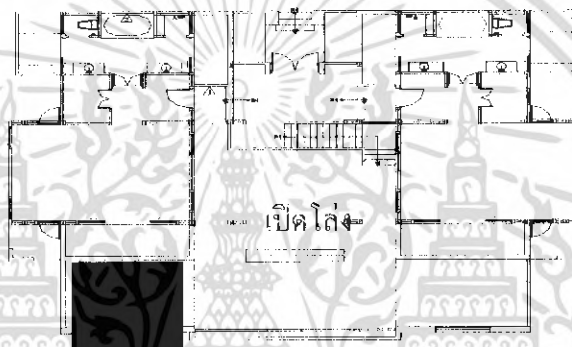
ภาพที่ 3.32 แสดงรูปด้านอาคารห้องพัก LADALAI VILLA ด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

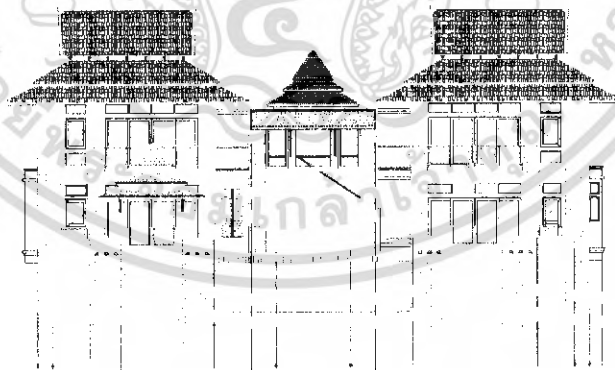
3.2.6.5 การแบ่งพื้นที่ส่วนอาคารห้องพัก NADALAI VILLA 2 ชั้น / มี 2 หลัง ประกอบด้วย



ภาพที่ 3.33 แสดงแปลนส่วนอาคารห้องพักชั้นล่าง NADALAI VILLA

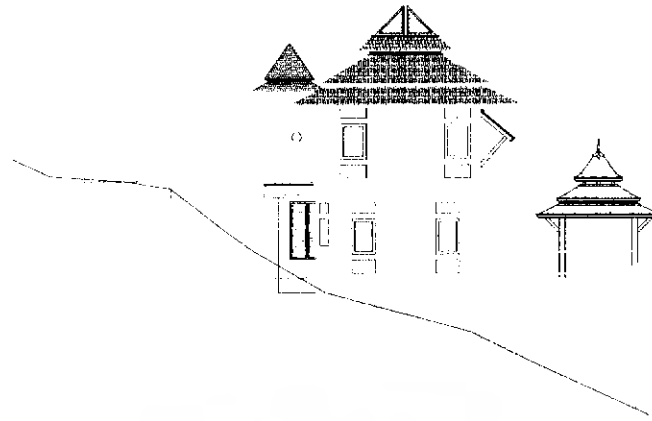


ภาพที่ 3.34 แสดงแปลนส่วนอาคารห้องพักชั้นบน NADALAI VILLA

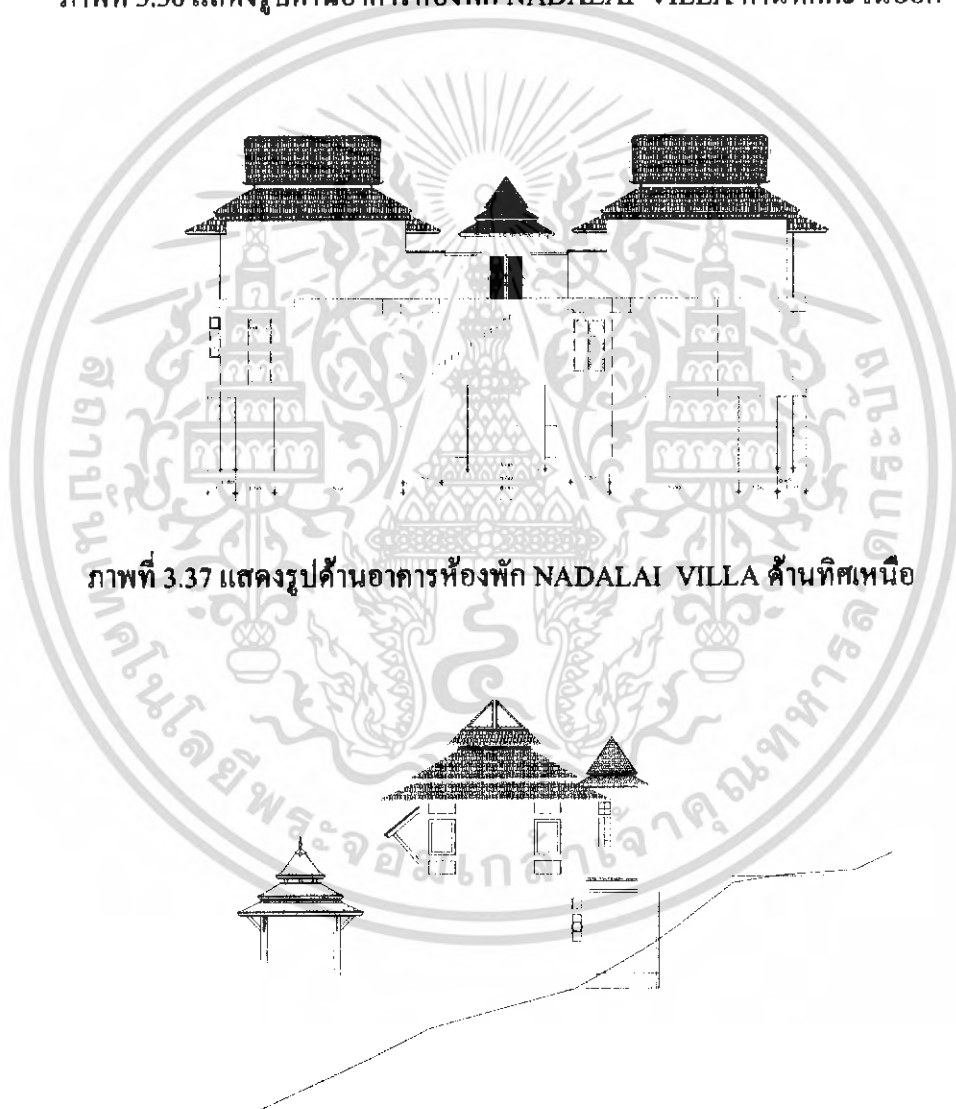


ภาพที่ 3.35 แสดงรูปด้านอาคารห้องพัก NADALAI VILLA ด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.36 แสดงรูปด้านอาคารห้องพัก NADALAI VILLA ด้านทิศตะวันออก

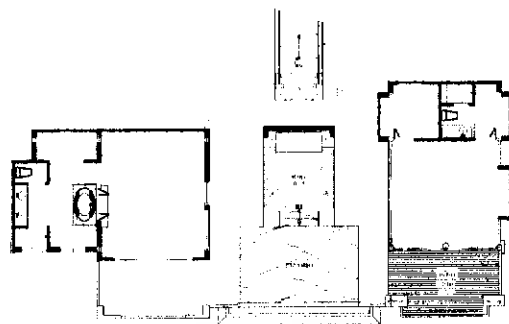


ภาพที่ 3.37 แสดงรูปด้านอาคารห้องพัก NADALAI VILLA ด้านทิศเหนือ

ภาพที่ 3.38 แสดงรูปด้านอาคารห้องพัก NADALAI VILLA ด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.6.6 การแบ่งพื้นที่ส่วนอาคารห้องพัก PIMALAL VILLA 1 ชั้น / มี 27 ห้องประกอบด้วย

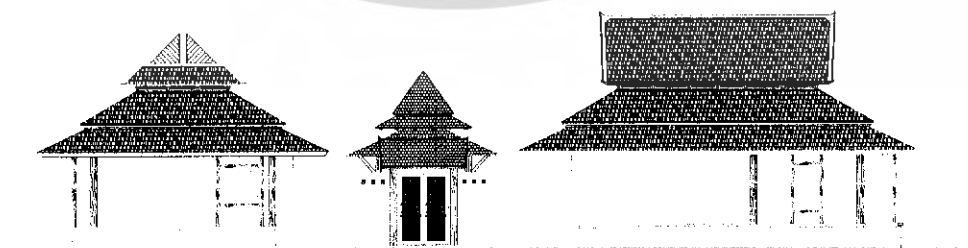


ภาพที่ 3.39 แสดงแปลนส่วนอาคารห้องพัก PIMALAL VILLA



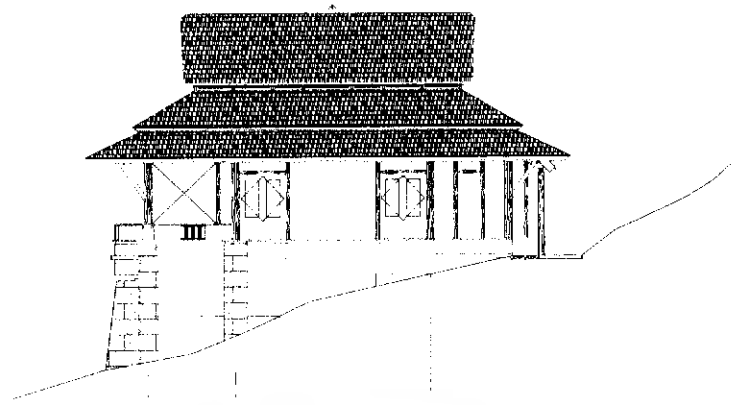
ภาพที่ 3.40 แสดงรูปด้านอาคารห้องพัก PIMALAL VILLA ด้านทิศใต้

ภาพที่ 3.41 แสดงรูปด้านอาคารห้องพัก PIMALAL VILLA ด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 3.42 แสดงรูปด้านอาคารห้องพัก PIMALAL VILLA ด้านทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.43 แสดงรูปด้านอาคารห้องพัก PIMALAL VILLA ด้านทิศตะวันตก

3.2.7 ศึกษาลักษณะทางสถาปัตยกรรม

3.2.7.1 แนวความคิดของอาคาร

โครงการพิมาลัย ภูต วิลล่า ลักษณะทางสถาปัตยกรรมเป็นแบบไทยประยุกต์ในรูปแบบ CONTEMPORARY STYLE มีลักษณะเป็นอาคารแยกส่วนกันเป็นหลัง เน้นความเรียบง่ายและความทันสมัย โปร่งโล่ง ตัวอาคารของห้องพักที่แยกเป็นหลังมีการผสมผสานส่วนโค้งเข้าไปไม่ว่าจะเป็นพื้นหรือผนังเพื่อสร้างความนุ่มให้กับตัวอาคาร ไม่ดูแข็งจนเกินไป โครงสร้างของอาคารเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูน โครงสร้างหลังคาเป็นโครงสร้างเหล็ก หลังคาเป็นหลังคาแบบ Single Roof พื้น ค.ส.ล. ส่วนศาลาที่พักตามส่วนต่างๆเป็นโครงสร้างไม้ ด้านในเปิดโล่งโชว์โครงสร้าง เป็นหลังคาทรงสูงเพื่อให้บรรยากาศภายในห้องดูโปร่งและกันแดดกันฝน มีแนวความคิดจากความต้องการสัมผัสธรรมชาติมาเป็นปัจจัยหลักในการออกแบบ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของโรงแรม รีสอร์ท พักตากอากาศ การวางผังของอาคาร จึงถูกออกแบบโดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยและมุมมองทุกจุด จึงออกแบบให้ห้องพักทุกห้องเป็นลักษณะเปิดโล่ง เพื่อมุมมองสู่ทะเลอันคัมภีร์เพื่อให้ได้รับลมธรรมชาติได้อย่างเต็มที่

3.3 การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากรและอัตราจ้างคนภายในโครงการ

โครงการพิมาลัย ภูต วิลล่า เป็นธุรกิจด้านการบริการที่ดำเนินงานตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันที่ไม่มีวันหยุด มีลักษณะเป็นอุตสาหกรรมประเภทหนึ่งที่ประกอบด้วยพนักงานมาก การดำเนินงานทั้งหมดของโครงการนั้น ทางโรงแรมมีนโยบายที่จะบริหารเอง โดยแบ่งออกเป็นหน่วยงานฝ่ายต่างๆ ทำหน้าที่ปฏิบัติร่วมกันโดยมีผู้บริหารสูงสุด ตามลำดับดังนี้

เจ้าของโครงการ เป็นผู้ดูแลกิจการทั้งหมด

ผู้จัดการทั่วไป (General Manager) เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการด้านธุรการ โดยมีผู้ช่วยฝ่ายต่างๆตามความเหมาะสม โดยมีหน้าที่ดังนี้

สายงานของพิมาลัย ภูต วิลล่า : สามารถแบ่งออกได้ ดังนี้ (ฝ่ายบุคคล)

1. ฝ่ายบริการส่วนหน้า (Department Of Front Office)

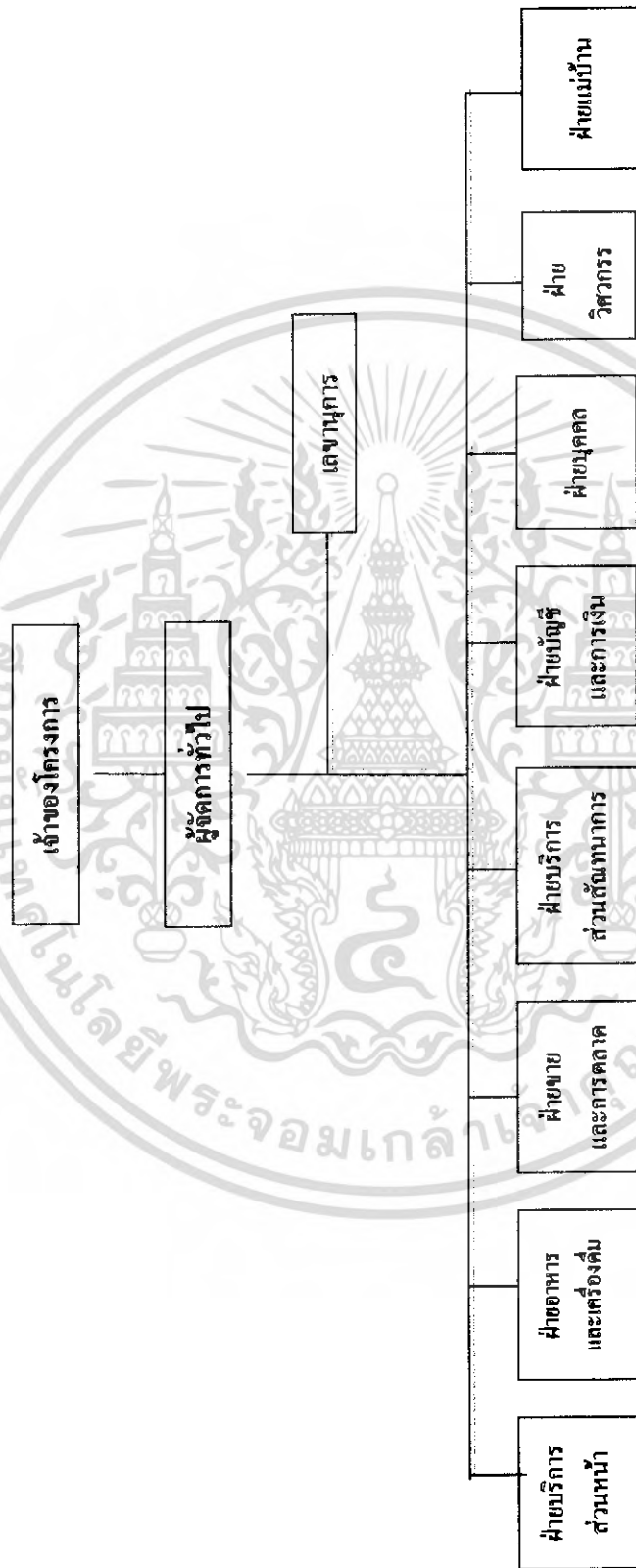
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- | | |
|----------------------------|------------------------------------|
| 2. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม | (Department Of Food & Beverage) |
| 3. ฝ่ายขายและการตลาด | (Department Of Sale & Maketing) |
| 4. ฝ่ายการเงินและบัญชี | (Department Of Account & Finacial) |
| 5. ฝ่ายบุคคล | (Department Of Personel) |
| 6. ฝ่ายวิศวกรรม | (Department Of Engineering) |
| 7. ฝ่ายแม่บ้าน | (Department Of House Keeping) |



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

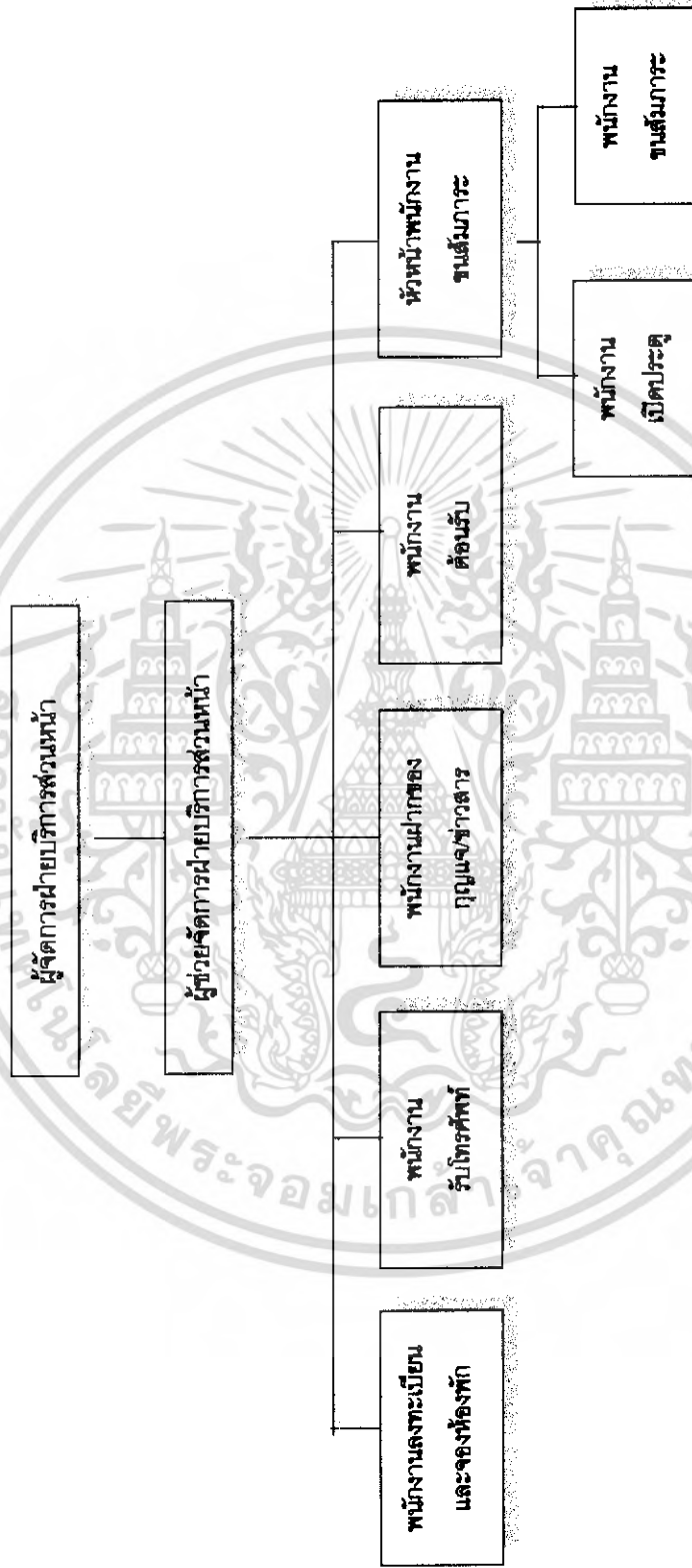
แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของโครงการพิมาลัย ภูต วิลด้า



แผนภูมิที่ 3.1 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของโครงการพิมาลัย ภูต วิลด้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

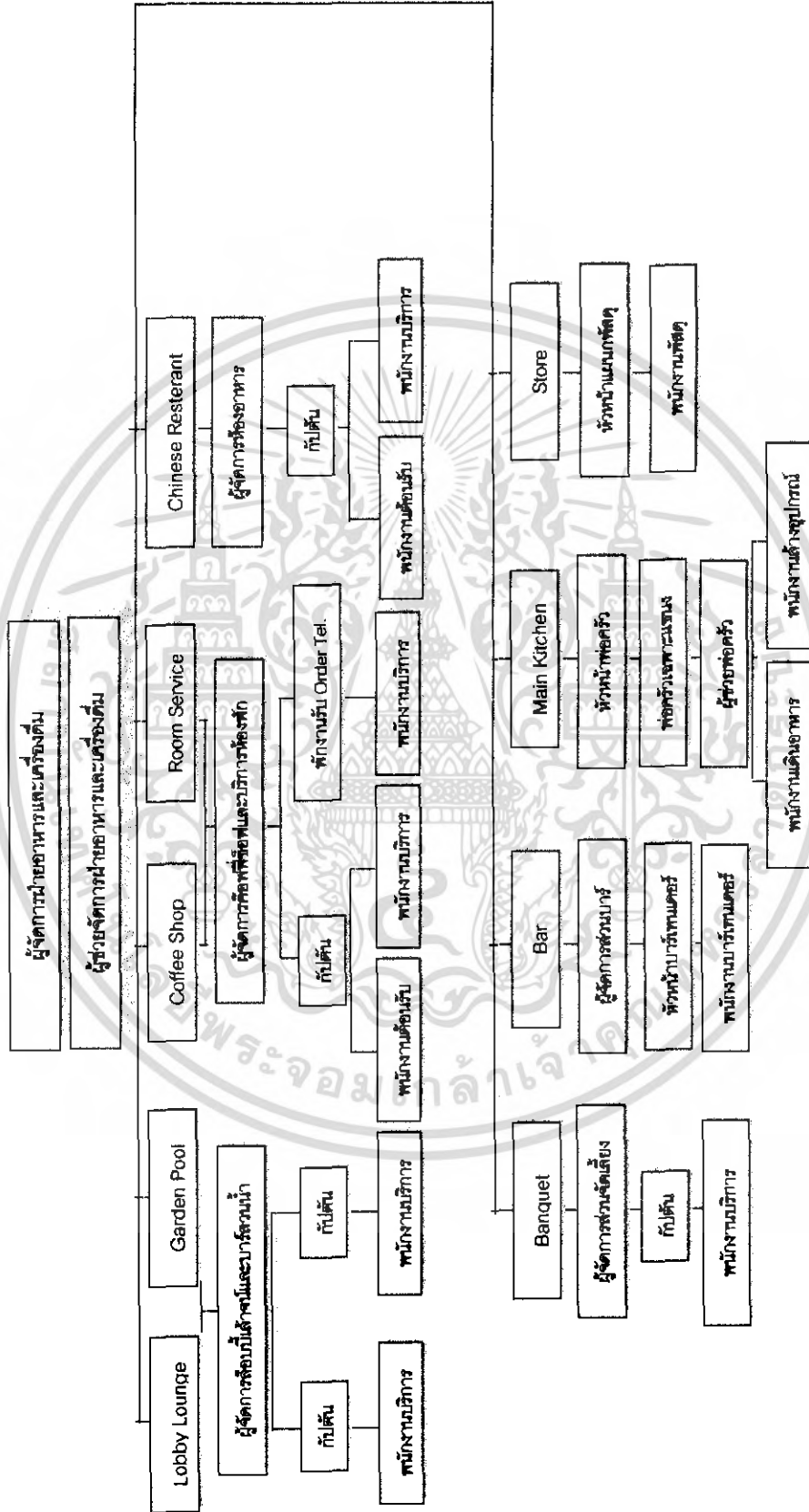
แผนภูมิโครงสร้างสถานการบริการของฝ่ายบริการส่วนหน้า



แผนภูมิที่ 3.2 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสถานการบริการของฝ่ายบริการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

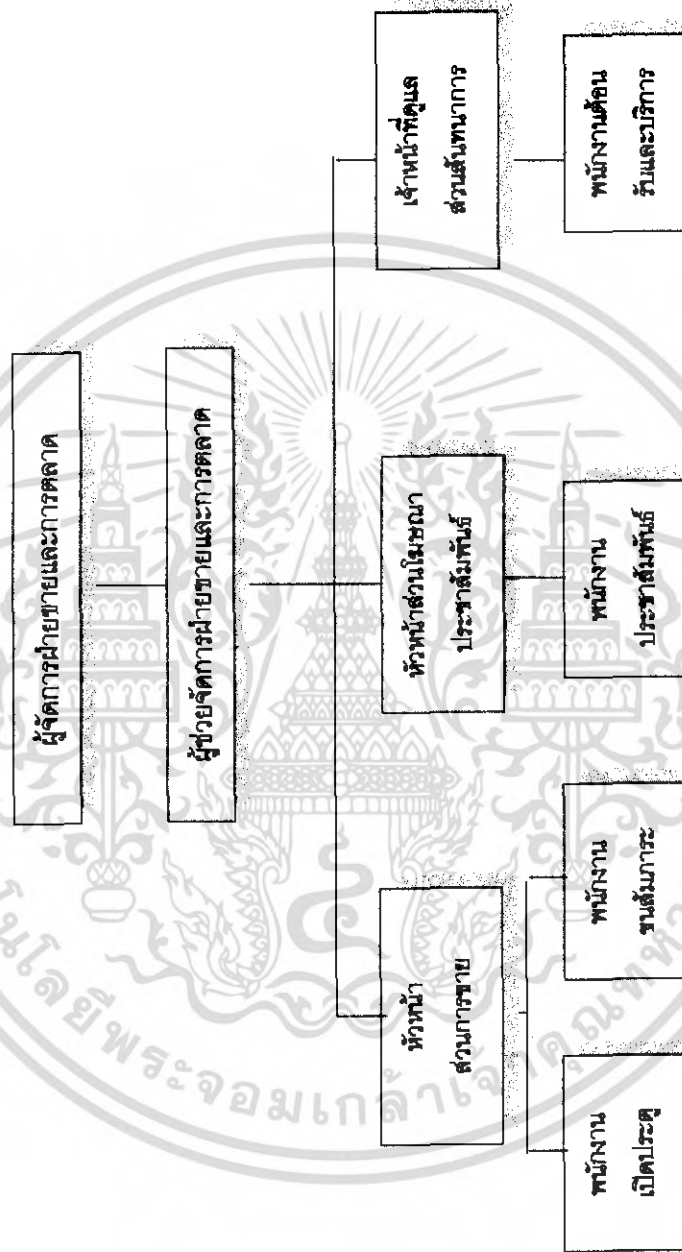
แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม



แผนภูมิที่ 3.3 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบริการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

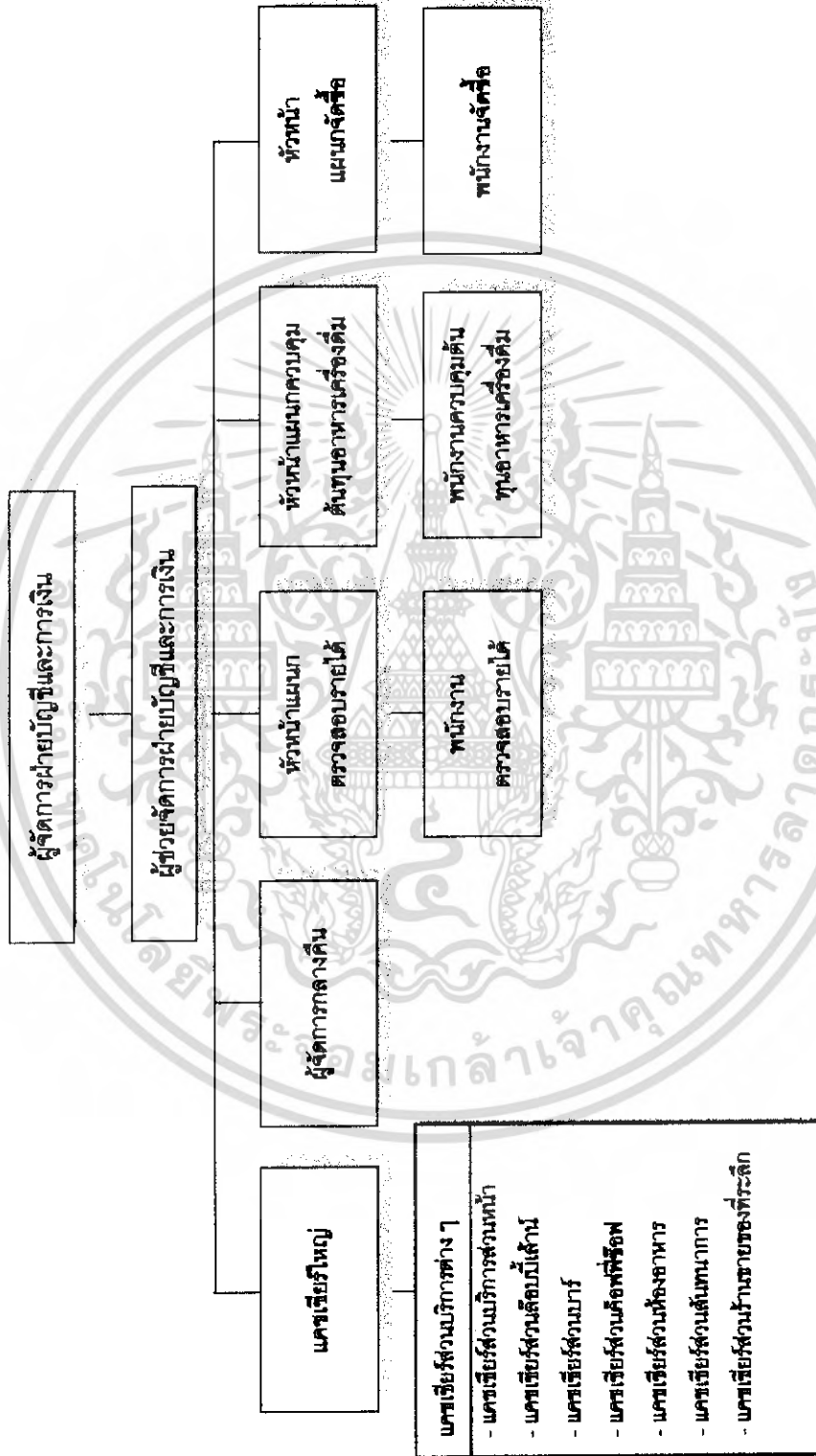
แผนภูมิโครงสร้างงานการบริหารของฝ่ายขายและการตลาด



แผนภูมิที่ 3.4 แสดงแผนภูมิโครงสร้างงานการบริหารของฝ่ายขายและการตลาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

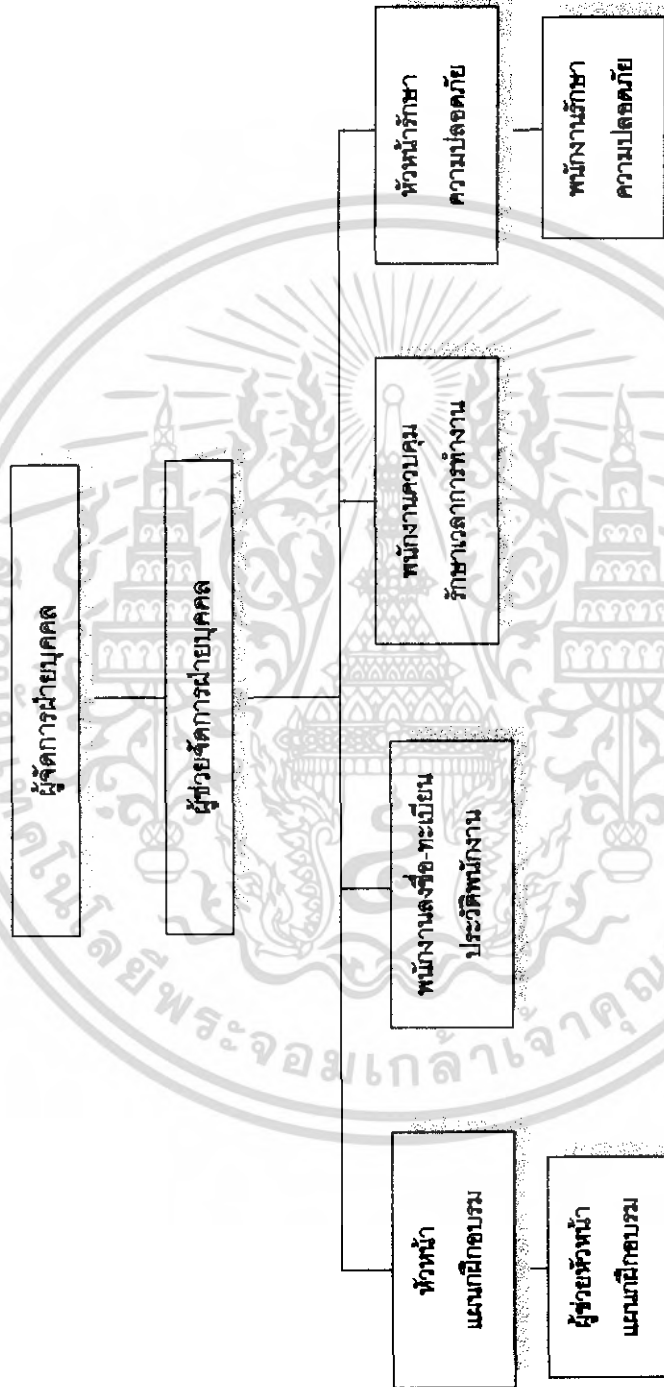
แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบัญชีและการเงิน



แผนภูมิที่ 3.5 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบัญชีและการเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

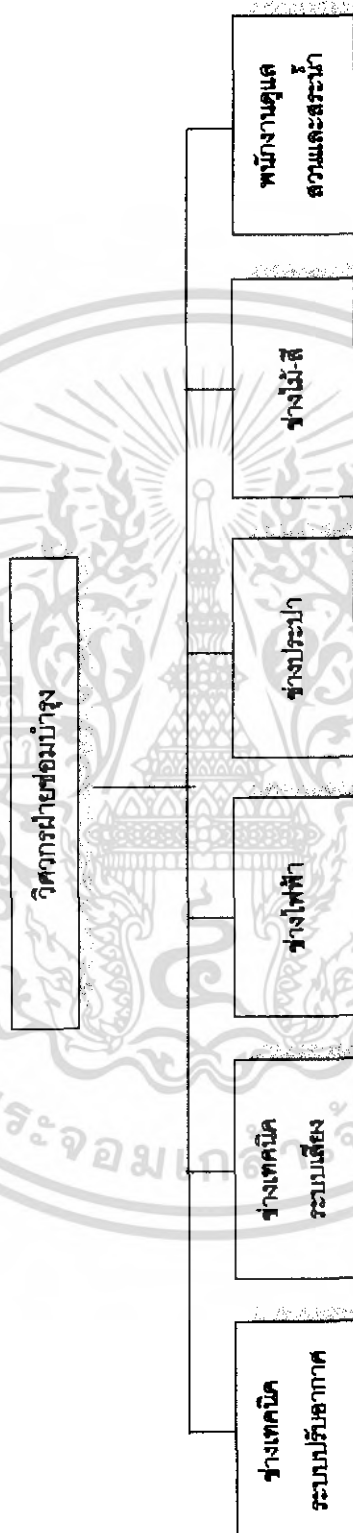
แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบุคคล



แผนภูมิที่ 3.6 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

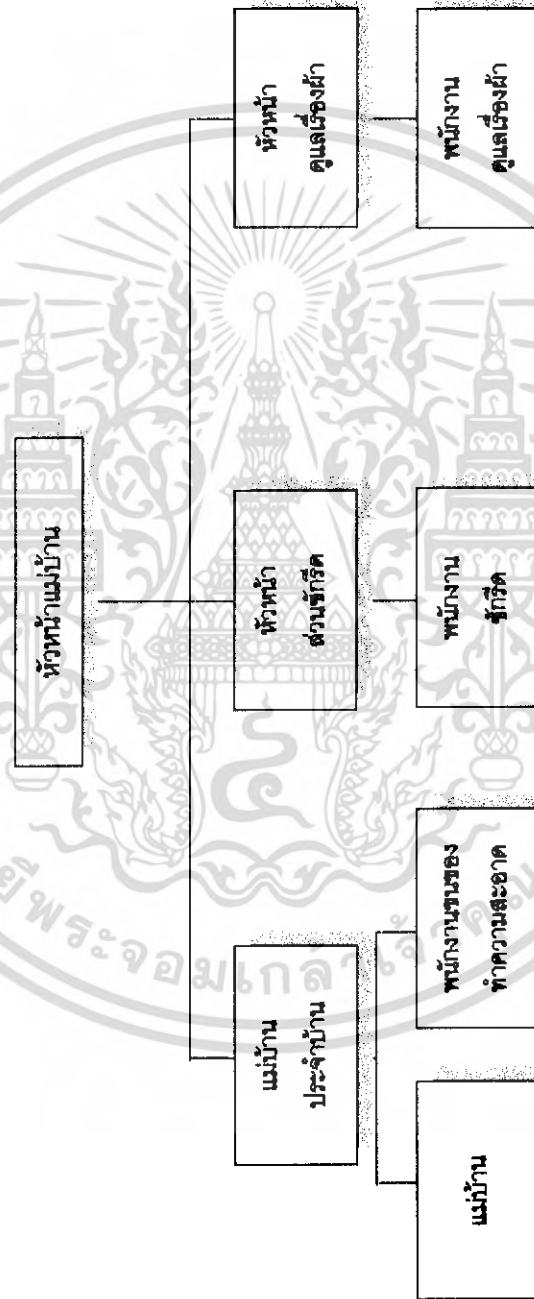
แผนภูมิโครงสร้างของการบริหารของฝ่ายวิศวกรรม



แผนภูมิที่ 3.7 แสดงแผนภูมิโครงสร้างการบริหารของฝ่ายวิศวกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายแม่บ้าน



แผนภูมิที่ 3.8 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายแม่บ้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อัตรากำลังของ พิมาลัย ภูธ วิถส์ (ฝ่ายบุคคล : พิมาลัย ภูธ วิถส์)

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของพิมาลัย ภูธ วิถส์

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
สำนักงานผู้จัดการ (Manager)			
	- ผู้จัดการทั่วไป	1	
	- เลขานุการ	1	
รวม		2	
1. ฝ่ายบริการส่วนหน้า (Department of Front Office)			
1.1 ส่วนเคาน์เตอร์	- พนักงานต้อนรับ - พนักงานลงทะเบียนจองห้องพัก - พนักงานฝากกุญแจและข่าวสาร - พนักงานรับโทรศัพท์	1 1 3 2	(3 ผลัด) “
1.2 ส่วนโถงต้อนรับ	- หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ - พนักงานขนสัมภาระ - พนักงานเปิดประตู	2 4 1	“ “ “
รวม		15	
2. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Department of Food & Beverage)			
2.1 ส่วนบริการ	- ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม - ผู้จัดการส่วนบริการ - พนักงานต้อนรับ - พนักงานบริการ - พนักงานบาร์เทนเดอร์ - พนักงานบริการห้องพัก	1 1 1 4 15 4 4	แบ่งเป็น - Lobby Lounge - Pool Villa - Coffee Shop - Room Service - Restaurant - Banquet
2.2 ส่วนครัว	- หัวหน้าพ่อครัว - พ่อครัวเฉพาะแขนง - ผู้ช่วยพ่อครัว	2 4 10	ครัวจัดเป็น - ครัวไทย - ครัวสากล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
2.3 ส่วนคลังพัสดุ	- พนักงานขนของ	3	- คริวเย็น
	- พนักงานล้างอุปกรณ์	3	- คริวเบเกอร์
	- หัวหน้าแผนกพัสดุ	1	
	- พนักงานพัสดุ	2	
รวม		55	
3. ฝ่ายขายและการตลาด (Department of Sale & Marketing)			
3.1 ส่วนการขาย	- ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	1	
	- หัวหน้าส่วนการขาย	1	
3.2 ส่วนโฆษณา ประชาสัมพันธ์	- พนักงานขายงานจัดเลี้ยง/ ประชุมสัมมนา	2	
	- พนักงานจองและประสานงานทัวร์	2	
	- พนักงานจองและประสานงานทัวร์	1	
	- หัวหน้าส่วนโฆษณา	2	
	- พนักงานประชาสัมพันธ์	3	
	- พนักงานต้อนรับและบริการ	6	
3.3 ส่วนสนับสนุนการ	- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1	
	- แคชเชียร์ใหญ่ / แคชเชียร์ส่วนบริการ ต่างๆ	7	
	- หัวหน้าแผนกตรวจสอบรายได้	1	
	- พนักงานตรวจสอบรายได้	1	
	รวม		30
4. ฝ่ายบัญชีและการเงิน (Department of Account & Inactal)			
4.1 แผนกแคชเชียร์ ใหญ่	- หัวหน้าแผนกคุมต้นทุนอาหาร / เครื่องดื่ม	3	
	4.2 แผนกตรวจสอบ รายได้	- พนักงานแผนกคุมต้นทุนอาหาร / เครื่องดื่ม	1 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
4.3 แผนกจัดซื้อ	- หัวหน้าแผนกจัดซื้อ	1	
	- พนักงานจัดซื้อ	2	
	- พนักงานลงชื่อ	2	
รวม		11	
5. ฝ่ายบุคคล (Department of Personal)			
5.1 แผนกบุคคล	- ทะเบียนประวัติพนักงาน	2	
	- พนักงานควบคุมการทำงาน	1	
	- หัวหน้ารักษาความปลอดภัย	1	
รวม		4	
6. ฝ่ายวิศวกรรม (Department of Engineering)			
6.1 แผนกบุคคล	- หัวหน้าวิศวกรรมฝ่ายซ่อมบำรุง	1	
	- ช่างเทคนิคระบบปรับอากาศ	2	
	- ช่างเทคนิคเสียง	2	
	- ช่างเทคนิคไฟฟ้า	2	
	- ช่างเทคนิคประปา	2	
	- ช่างไม้ - ติ	2	
	- พนักงานดูแลสวนและสระน้ำ	-	(เหมาจ้าง)
รวม		11	
7. ฝ่ายแม่บ้าน (Department of House Keeping)			
7.1 แผนกแม่บ้าน	- หัวหน้าแม่บ้าน	1	
	- แม่บ้านประจำชั้น	13	
	- แม่บ้าน	10	
	- พนักงานขนของทำความสะอาด	6	
	- หัวหน้าซักกรีด	1	
	- พนักงานซักกรีด	10	
	- หัวหน้าดูแลเรื่องผ้า	1	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.2 (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
	- พนักงานดูแลเรื่องผ้า	5	
รวม		47	
รวมทั้งหมด		175	

สรุป จำนวนบุคลากรของโครงการลันตา ทวิน โกลด์ รีสอร์ท ทั้งหมด 175 คน

3.4 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

อาคารของโครงการลันตา ทวิน โกลด์ รีสอร์ท เป็นอาคารที่สนองตอบความต้องการในด้านสถานที่พัก ห้องอาหาร รวมทั้งการเข้าไปใช้บริการทั่วไปภายในอาคาร สำหรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

ประเภทผู้ใช้อาคารสามารถแบ่งผู้ใช้บริการเป็น 2 กลุ่มใหญ่ๆ คือ

1. ผู้ให้บริการ

2. ผู้รับบริการ

1. ผู้ให้บริการ สามารถแบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง คือ บุคคลที่ทำงานในระดับบริหาร ระดับมันสมองของโรงแรม เช่น ผู้จัดการหรือผู้ช่วยจัดการแผนกต่างๆ

1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม มีตำแหน่งประจำ เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ เจ้าหน้าที่จะทำงานอยู่บริเวณ Front of the House ซึ่งต้องติดต่อพบปะกับแขกอยู่เสมอ

(ค). พนักงาน คือ พนักงานต่างๆ จะทำงานอยู่ในส่วน Back of the House

2. ผู้รับบริการ คือ ผู้ที่จะประกอบกิจกรรมต่างๆ ในการรับบริการได้แก่ ผู้เข้ามาใช้อาคารโรงแรมเพื่อประกอบกิจกรรมต่างๆ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

2.1 แขกชาวต่างประเทศ คือผู้ที่มาใช้บริการห้องพักโรงแรม แบ่งได้ดังนี้ คือ

- Commercial เป็นแขกประเภทเกี่ยวกับธุรกิจ พวกนี้จะมีความเป็นพิธีพิถันสูง จึงต้องคอยดูแลเอาใจใส่เป็นพิเศษ

- F.I.T. (Freelance Individual Traveller) โดยมากจะมาเป็นส่วนตัว โดยทำ Reservation ผ่านทาง Tour Agency หรือเข้าพักเอง

- Group Tour เป็นประเภทที่มามากที่สุด มาเป็นกลุ่มประมาณ 15-30 คน โดยผ่าน Tour Agency จ่ายเงินมาเรียบร้อยแล้ว

2.2 แขกในประเทศ สามารถแบ่งได้ คือ

- นักท่องเที่ยวที่มารับบริการห้องพักของโรงแรม และส่วนบริการอื่นๆของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการ นับเป็นนโยบายสำคัญของทางโรงแรมที่นอกเหนือไปจากการบริการห้องพัก เช่น การจัดประชุมสัมมนา การจัดเลี้ยง ฯลฯ

- บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้สถานที่บริการของทางโรงแรม เช่น ร้านอาหาร ฯลฯ

พฤติกรรมของผู้ใช้บริการโดยรวม

ผู้ให้บริการ หรือพนักงานจะเดินทางมาทำงานโดยรถส่วนตัวหรือรถประจำทาง เมื่อถึงแล้วจะตอกบัตรเข้าทำงานตามเวลาปฏิบัติงาน แล้วจึงไปปฏิบัติตามหน้าที่ ถึงเวลาพัก กลับมาปฏิบัติงานต่อจนเลิก จึงตอกบัตรออก

ในส่วนการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ กิจกรรมการปฏิบัติงานสามารถแยกออกตามหน้าที่ การปฏิบัติงานในแต่ละแผนก ในแต่ละส่วนของโรงแรม ดังนี้

3.4.1. การศึกษาพฤติกรรมภายใน Lobby Hall and Front Desk

ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ Front Desk มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 08.00 น. ถึง 15.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 15.00 น. ถึง 23.00 น.

ผลัดที่ 3 ตั้งแต่ 23.00 น. ถึง 08.00 น.

เปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ประกอบด้วยแผนกต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. แผนกทะเบียน

หน้าที่

- ลงทะเบียนการเข้าพักของแขกแต่ละคน
- หาห้องพักให้แขก
- ทำสถิติการเข้าพักของแขก
- เก็บรักษากุญแจห้องของแขก
- ดือนรับแขก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อแขกมาติดต่อขอพักในโรงแรมที่ Counter พนักงานกล่าวต้อนรับจะถามว่าจองห้องไว้

ไหม ถ้าไม่หาห้องโดยดูจาก Room Rack ถ้าแขกมีความประสงค์จะพักห้องแบบไหน จึงจัดบริการแก่แขกและทำการ Check In โดยให้แขกเซ็นชื่อที่อยู่ลงในใบกรอกที่เรียกว่า บัตรจดนาม ในใบนี้จะกำหนดวันเวลาเข้าพัก ระยะเวลาจนถึงวันเลิกพัก จากนั้นพนักงานขอใบสำคัญ เช่น Passport บัตรประชาชน เพื่อดูให้ถูกต้องและมอบกุญแจ

- ในกรณีที่ เป็น Group Tour ไกด์จะทำหน้าที่ทั้งหมดแทนแขก
- กรณีที่แขกจองห้องไว้แล้ว พนักงานจะทำการตรวจเช็ค จากนั้นให้ใบจดนามให้แขก

กรอกแล้วมอบกุญแจ บอกราคาห้องพักและลิฟท์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เมื่อทำการ Check In แล้วจะนำไปบันทึกในสมุดลงทะเบียนเพื่อทำสถิติลงรายงานประจำวันแล้วแจ้งไปทางแม่บ้านเพื่อจัดเตรียมห้องพร้อมเครื่องคิมเพื่อบริการแก่แขก
- เมื่อแขกออกไปทำธุระข้างนอก สามารถนำกุญแจมาฝากได้

2. ประชาสัมพันธ์

หน้าที่

- ดือนรับแขกและผู้ที่เข้ามาใช้บริการในโรงแรม
- ให้คำแนะนำและแจกเอกสารแนะนำสถานที่รวมทั้งแนะนำการซื้อหาสินค้าของที่ระลึก
- บริการด้านไปรษณีย์และโทรเลขหรือเทเล็กซ์

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ให้คำแนะนำตอบข้อซักถามข้อมูลทั้งการท่องเที่ยว ที่ซื้อของ หรือแผนที่ ฯลฯ
- จัดซื้อผู้มาติดต่อกับทางโรงแรมไว้ให้แขกที่มาพัก
- คอยบริการให้คำแนะนำเกี่ยวกับสถานที่ของทางโรงแรม เช่น แยกงานจัดเลี้ยง
- มีตาราง ราคาห้องพัก โบรชัวร์ต่างๆ ไว้บริการแก่แขก
- รับจดหมายจากบุรุษไปรษณีย์ ทำการแยกชื่อ ห้องแล้วเสียบไว้ที่ Key Rack ตรงบริเวณลงทะเบียนและรับข้อความที่แขกต้องการส่ง เทเล็กซ์ไปยังห้องเทเล็กซ์และรับข้อความที่ส่งมา โดยเทเล็กซ์ให้แก่แขกทางช่อง Key Rack พนักงานฝ่ายทะเบียนจะเป็นผู้นำให้แก่ เมื่อแขกรับกุญแจ

3. Front Cashier

หน้าที่

- เก็บค่าบริการต่างๆของแขกที่เข้าพักและแลกเปลี่ยนเงินให้แก่แขก
- รับบิล จากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- รับบิลจากแผนกทะเบียน เมื่อแขก Check In แล้ว เจ้าหน้าที่ทะเบียนจะออกบิลห้องพักมาให้แคชเชียร์ นำจัดเข้าแฟ้ม ซึ่งจะจัดตามลำดับรายชื่อห้อง แคชเชียร์จะนำบิลดังกล่าวเข้าเครื่องทุกวันเป็นการคิดเงินค่าห้องพักแขกประจำวัน เมื่อแขกเข้ามา Check Out พนักงานแคชเชียร์จะโทรถาม Maid ที่อยู่ชั้นที่แขกพักว่าห้องนี้ใช้บริการอะไรบ้าง โดยนำบิลที่ฝ่ายทะเบียนออกให้นำเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่แขกใช้ทั้งหมด

- ถ้าแขกที่มาใช้บริการ มีความต้องการแลกเปลี่ยนเงิน จะต้องทำการแลกเปลี่ยนไว้ในอัตราสากล มีบอร์ดแสดงอัตราแลกเปลี่ยนไว้ให้แขกดู

4. Safe Deposit

หน้าที่

- รับฝากของมีค่าจากแขก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เมื่อแขกนำของมีค่ามาฝาก ต้องนำไปเก็บในเซฟ

5. Reservation

หน้าที่

- จองห้องพักแบบต่างๆ ให้แขก
- กรณีที่เป็น Group Tour จะคอยตรวจสอบแผนกทะเบียนว่าห้องพอไหม

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยรับโทรศัพท์หรือรับแขกที่มาติดต่อด้วยตนเองว่า มีความต้องการห้องแบบไหน แล้วชี้คกับแผนกทะเบียนแล้วแจ้งกับผู้จองว่ามีห้องหรือไม่
- เมื่อตกลงเรียบร้อย จะทำบัตรจองให้แก่แขกและมีสำรองอีกที่ส่งไปยังฝ่ายทะเบียน เพื่อรอรับการมาของแขกอีกที

6. แผนกรับโทรศัพท์ (Operater)

หน้าที่

- คอยรับโทรศัพท์ที่โทรเข้ามายัง โรงแรม แล้วโอนสายไปยังส่วนที่ผู้โทรต้องการ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อมีโทรศัพท์เข้ามายัง โรงแรมแล้วถามว่าต้องการต่อส่วนไหน พูดสายกับใครแล้วต่อไปยังตามความประสงค์ของผู้ที่โทรมา แต่ถ้าโทรมาหาแขกก็ต่อสายไปยังห้องพักทันที

7. Bell Captain

หน้าที่

- ควบคุมการทำงานของ Bell Boy
- ถ้ามีแขกมาเยอะ เช่น Group Tour ต้องช่วย Bell Boy

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ควบคุมการทำงานของ Bell Boy กรณีที่แขกมากก็ช่วยขนของ
- กรณีที่แขก Check Out แล้วประสงค์จะฝากของ พนักงานจะออกตัวไว้ให้และเช็คว่าแขกมีบิล Check Out เรียบร้อยยัง จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บไว้ใน Baggage Room
- คอยรับโทรศัพท์บริเวณเคาน์เตอร์เมื่อแขกต้องการให้คนขึ้น ไปขนกระเป๋า เพื่อที่จะ Check Out หรือถ้ามีโทรศัพท์ถึงแขกจะให้ Bell Boy ไปตามตัวแขกมารับโทรศัพท์ สำหรับกรณีที่แขกมาทัวร์ จะมีตารางบริเวณเคาน์เตอร์เขียนชื่อกรุ๊ปทัวร์พร้อมลงเวลา Check In, Check Out

8. Bell Boy

หน้าที่

- บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้แก่แขก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เมื่อมีแขกเข้าพัก จะออกไปรับกระเป๋าเข้ามายังเคาน์เตอร์ เพื่อ Check In แล้วนำไปยังห้องพัก
- รับคำสั่งจาก Bell Captian ว่าห้องไหน Check Out แล้วขนไปรับกระเป๋าสัมภาระแล้วส่งออกไปยังรถของแขก
- กรณีที่แขกฝากกระเป๋า จะนำไปไว้ใน Baggage Room และทำบัตรให้เพื่อความสะดวกในการรับคืน

ผู้รับบริการ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. แขกที่เข้ามาพักในโรงแรม
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในของ โรงแรม

1. แขกที่เข้ามาพักในโรงแรม

พฤติกรรม

- เมื่อลงจากรถแล้วเข้าประตูใหญ่ อาจนั่งพักตรงลิโอบบี้สักครู่และลงทะเบียนเข้าพัก รับกุญแจแล้วก็ตรงไปยังห้องพัก

- กรณีมีหลายคนอาจนั่งรอบางที่อาจไปรอบบริเวณลิโอบบี้เส้าจน์
- กรณีมากับ Group Tour ไกด์หรือหัวหน้ากรุ๊ปจะเป็นผู้ลงทะเบียนก็จะนั่งรอที่ลิโอบบี้
- แขกอาจใช้บริเวณลิโอบบี้เป็นที่ชุมนุมพบปะกันของทัวร์ที่มาด้วยกัน

2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในของ โรงแรม

พฤติกรรม

- บุคคลภายนอกที่เข้ามารอบบริเวณลิโอบบี้ อาจเพื่อพบปะพูดคุยธุรกิจหรือเรื่องส่วนตัวกับแขกที่มาพัก โดยโทรขึ้นไปเรียกแล้วนั่งรอที่ลิโอบบี้
- เพื่อเข้าไปยังงานจัดเลี้ยง ปาร์ตี้ในห้องจัดเลี้ยงหรือบริการอื่นๆ
- เพื่อรอที่จะติดต่อกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ทำงานใน โรงแรม

3.4.2. การศึกษาพฤติกรรมภายใน Lobby Lounge

ผู้ให้บริการ

ทำงาน 2 ผลัด ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 09.00 ถึง 17.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 17.00 ถึง 02.00 น.

1. กัปตัน

หน้าที่

- ควบคุมพนักงาน

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบการทำงาน of พนักงานบริการและคอยดูบริการแขก

2. Bartender

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่

- ผสมเครื่องดื่ม และจัดอาหารว่างบริการแก่แขก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- รับรายการจากพนักงานแล้วนำไปเสียบไว้ที่เคาน์เตอร์
- จัดรายการตามที่สั่งแล้ววางไว้บนเคาน์เตอร์พนักงานจะนำไปส่งให้แขกเอง
- พนักงานจะวางบิลแล้วเก็บไว้ที่แคชเชียร์

3. พนักงานบริการ

หน้าที่

- ให้บริการแก่แขก ดูแลความเรียบร้อย

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยในบริเวณที่สามารถเห็นแขกถ้าแขกต้องการเรียกใช้บริการได้
- นำรายการ ไปส่งที่เคาน์เตอร์

4. Cashier

หน้าที่

- คิดค่าบริการและเก็บเงินทำบัญชีส่งฝ่ายบัญชี โรงแรมต่อวัน

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยรับรายการจากพนักงาน คิดเงินและเก็บเงินคอยทำบัญชี

5. นักดนตรี

หน้าที่

- บริการเล่นดนตรี

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- รับคำขอเพลงและเล่นดนตรีประกอบกับควบคุมเสียงเพลงและบรรยากาศ

ผู้รับบริการ

1. แขกภายใน โรงแรม
2. บุคคลภายนอก

พฤติกรรม

- เข้ามาภายในบริเวณล็อบบี้เสิร์ฟ สั่งอาหารและเครื่องดื่ม
- สนทนาและรับประทานอาหาร
- เรียกพนักงานเก็บเงินแล้ว กลับ

3.4.3. การศึกษาพฤติกรรมภายใน Coffee Shop บริการ 24 ชั่วโมง

ผู้ให้บริการ

1. ผู้จัดการ Coffee Shop

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่

- ดูแลงานด้านบริการให้เป็นพอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริการ
 - รับคำสั่งจากฝ่ายบริการดำเนินการและประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ
- พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน**
- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านให้ดำเนินไปด้วยดีพร้อมกับควบคุมดูแลบัญชี

รายได้ด้วย

2. กัปตัน**หน้าที่**

- ควบคุมพนักงานบริการ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบการทำงาน of พนักงานบริการและคอยดูแลบริการแขก

3. พนักงานต้อนรับ**หน้าที่**

- แนะนำและต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ต้อนรับแขกพร้อมกับแนะนำและพาแขกไปนั่งแล้วเรียกพนักงานบริการมาให้

4. แคชเชียร์**หน้าที่**

- รับเงินเข้าบัญชี ทำรายรับจ่ายในแต่ละวันเสนอผู้จัดการ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- นำใบสั่งอาหารมาคิดค่าอาหาร รวมลงในบิล
- รวมยอดเงิน ทำบัญชีในผลัดต่อไป

5. พนักงานบริการ**หน้าที่**

- รับคำสั่งจากแขก ไปแคชเชียร์และครัว
- บริการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม
- เช็ดยอดเงินจากแคชเชียร์นำไปเก็บให้ครบตามจำนวน

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ
- จัดอาหารที่แขกสั่ง เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม
- นำบิลจากแคชเชียร์มารับเงินจากแขก

ผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. แยกภายในโรงแรม
2. บุคคลภายนอก

พฤติกรรม

- เข้านั่งและสั่งอาหารหรือเครื่องดื่ม
- สนทนา รับประทานอาหารเครื่องดื่ม
- เรียกพนักงานเก็บเงิน รับเงินทอน แล้วยกกลับ

3.4.4. การศึกษาพฤติกรรมภายในภัตตาคาร

เปิดบริการเวลา 11.30-14.30 น. ถึง 18.00-22.00 น.

ผู้ให้บริการ

1. ผู้จัดการ

หน้าที่

- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานภายในทั้งหมด
- ควบคุมดูแลพนักงานทั้งหมดรวมทั้งเรื่องครัว

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อรับคำสั่งจากฝ่ายบริหารนำมาดำเนินการประสานงานกับพนักงานในครัว
รับผิดชอบ โดยคอยตรวจดูแลและรับผิดชอบ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ แก้ไข ปรับปรุงการ
บริการอยู่เสมอ

- ควบคุมดูแลบัญชี รายได้

2. กัปตัน

หน้าที่

- ดูแลปฏิบัติงานภายในห้องอาหาร
- รับคำสั่งจากผู้จัดการและนำมาประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยรับผิดชอบแทน หรือเป็นการทำหน้าที่รองแทนผู้จัดการในเวลาพัก

3. พนักงานต้อนรับ

หน้าที่

- แนะนำและต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ
- รับคำสั่งและประสานงานกับหัวหน้างาน
- เสริฟอาหารและเครื่องดื่มและดูแลแขก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยต้อนรับดูแลแขก พร้อมแนะนำและพาไปนั่งและเรียกพนักงานบริการให้

4. พนักงานบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่

- รับคำสั่งจากแขกไปแคชเชียร์และครัว
- บริการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม
- เช็คยอดเงินจากแคชเชียร์นำไปเก็บให้ครบตามจำนวน

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ
- จัดอาหารที่แขกสั่ง เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม

5. แคชเชียร์

หน้าที่

- การเงินฝ่ายห้องอาหารจีน/ญี่ปุ่น
- ทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย แต่ละวันเสนอผู้จัดการ
- รับสั่งจองและจำหน่ายบัตรอาหาร

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อแขกหรือนักท่องเที่ยวมารับบัตร โดยจะคิดเงินพร้อมกับให้บัตรทานอาหาร
- รวมยอดเงิน ทำบัญชีในผลัดต่อไป

ผู้รับบริการ

1. แขกที่พักภายในโรงแรม
2. แขกที่มาเป็น Group Tour
3. บุคคลทั่วไปที่เข้ามาใช้บริการ

พฤติกรรม

- เข้ามา นั่งรับประมาณอาหาร เก็บเงิน แล้วกลับ

3.4.5. การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนจัดเลี้ยงและสัมมนา

บริการ จัดเลี้ยงงานต่างๆ แบบบุฟเฟต์ ค็อกเทล และอื่น ๆ เปิดบริการ 08.00 น. ถึง 24.00 น.

ผู้ให้บริการ

1. ผู้จัดการจัดเลี้ยงและสัมมนา

หน้าที่

- คอยตรวจเช็คดูรายการจัดงานให้ตามวันเวลา สถานที่จำนวนผู้มาร่วมงานของแต่ละงานให้เรียบร้อย

- ออกคำสั่งให้ปฏิบัติงานกับผู้ช่วยและพนักงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- รับคำแนะนำการบริการของงานแต่ละครั้ง และให้การบริการตามรายการของการ

จัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านให้ดำเนินการลุล่วงไปด้วยดี

2. ผู้ช่วยผู้จัดการจัดเลี้ยงและสัมมนา

หน้าที่

- รับคำสั่งการจัดการ และปฏิบัติตามเรียบร้อย
- ดูแลความเรียบร้อยภายในแต่ละครั้ง

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของแต่ละงาน ให้บริการอย่างเต็มที่
- รับผิดชอบงานและตัดสินใจบางเรื่องแทนผู้จัดการในเวลาที่ไม่มีอยู่

3. กัปตัน

หน้าที่

- ควบคุมการทำงานของพนักงานบริการ
- รับคำสั่งจากหัวหน้า คอยดูแลควบคุม ให้คำแนะนำแก่พนักงานบริการ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยตรวจตราดูแลการทำงานของพนักงานบริการ อำนวยความสะดวกให้แก่แขกผู้มาใช้บริการ

4. พนักงานต้อนรับ

หน้าที่

- ต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ
- รับคำสั่งจากหัวหน้า ปฏิบัติอย่างถูกต้อง

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- พาแขกไปนั่งยังที่จัดเตรียมไว้
- ทักทายแขกที่มาใช้บริการ เมื่อแขกเข้าออกกล่าวคำทักทาย

5. พนักงานบริการ

หน้าที่

- จัดที่นั่งและ โต๊ะให้เรียบร้อย ก่อนงานเริ่มและหลังงาน
- คอยบริการแก่แขกรับคำสั่งจากหัวหน้าและปฏิบัติอย่างเรียบร้อย

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยเติมอาหารที่พร้อมตามโต๊ะวางอาหาร
- คอยดูแลแขกที่ต้องการจะเรียกใช้บริการ

6. พนักงานทำความสะอาด

หน้าที่

- ทำความสะอาดก่อนจัดงานและหลังการจัดงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รักษาความสะอาดทุกครั้ง ในส่วนของการจัดงานให้เรียบร้อย
พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยทำความสะอาดเมื่อหัวหน้าเรียกให้ถูกต้องตามคำสั่ง

ผู้รับบริการ

1. แยกที่พักภายในโรงแรม
2. แยกที่มาเป็น Group Tour
3. บุคคลทั่วไปที่เข้ามาใช้บริการ

พฤติกรรม

- ลงทะเบียนที่ทางเข้างานแล้วเข้ามายังสถานที่จัดเลี้ยงและสัมมนา
ทำกิจกรรม เสร็จแล้วกลับ

3.4.6 การศึกษาพฤติกรรมภายในห้องพัก

แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้ให้บริการ
2. ผู้รับบริการ

ผู้ให้บริการ บริเวณห้องพัก มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัด 1 เวลา 06.00น. ถึง 14.00 น.

ผลัด 2 เวลา 14.00น. ถึง 22.00 น.

ผลัด 3 เวลา 22.00น. ถึง 06.00 น.

1. ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

หน้าที่

- ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพัก
- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงานในความรับผิดชอบ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยแนะนำ สั่งงานแก่ผู้ปฏิบัติงานได้บังคับบัญชา และให้คำปรึกษาแก่พนักงาน

2. หัวหน้าแม่บ้าน

หน้าที่

- ดูแลความเรียบร้อยภายในแผนกแม่บ้านทั้งหมด
- ควบคุมการทำงานของแม่บ้านประจำชั้นพนักงานห้องพัก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยแนะนำ และดูแลความเรียบร้อยแม่บ้านประจำชั้น

3. แม่บ้านประจำชั้น (Floor)

หน้าที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บริการดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพัก
 - คอยดูแลความสะอาด และความเรียบร้อยตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆภายในห้องพัก
- พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน
- คอยดูแลความเรียบร้อยของห้องพักและบริการต่างๆ เมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่มเติม

4. พนักงานประจำห้องพักเก็บของใหญ่

หน้าที่

- บริการดูแลเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆภายในห้องพักและประสานงานกับหัวหน้า

แม่บ้าน

- ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องไม้เครื่องมือให้ครบครันให้พร้อมอยู่เสมอ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบการเบิกจ่ายอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในส่วนห้องพัก ตรวจสอบเช็คให้ครบเสมอ

5. แผนกซักรีด - พนักงานซักรีด

หน้าที่

- ดูแลงานผ้าทั้งหมด
- คอยดูแลความสะอาด ตรวจสอบสามารถนำไปใช้งานอีกครั้ง

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ทำความสะอาดผ้าทั้งหมด ให้ความสะอาดสามารถนำไปใช้อีกครั้ง

ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการในส่วนห้องพัก คือ แขกผู้มาพักภายในโรงแรม ประเภทของผู้เข้ามาพักมีหลายเชื้อชาติ โดยส่วนใหญ่จะเป็นนักท่องเที่ยวมากกว่า

พฤติกรรม

- เมื่อแขกติดต่อห้องพักเรียบร้อยแล้ว พนักงานขนส่งกระเป๋า จะขนกระเป๋าไปยังห้องพักที่ได้จองเอาไว้
- แขกผู้มาพักจะจัดของใส่ตู้เสื้อผ้า
- ทำธุระอาบน้ำแต่งตัว
- ออกจากห้องพักมาใช้บริการอื่นๆ ของโรงแรมหรือพักผ่อนภายในห้อง

บทที่ 4

การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่อโครงการ

4.1.1 สภาพแวดล้อมทั่วไป

ตัวอาคารโครงการพิมาลัย ภูเก็ต วิลล่า หาดบ่ากันเตียง เกาะลันตาใหญ่ โดยสภาพแวดล้อมบริเวณที่ตั้งโครงการยังคงเป็นธรรมชาติอยู่ จึงนับได้ว่าเป็นรีสอร์ทเพื่อการพักผ่อน มีอาณาเขตติดต่อกับบริเวณภายในโครงการดังนี้

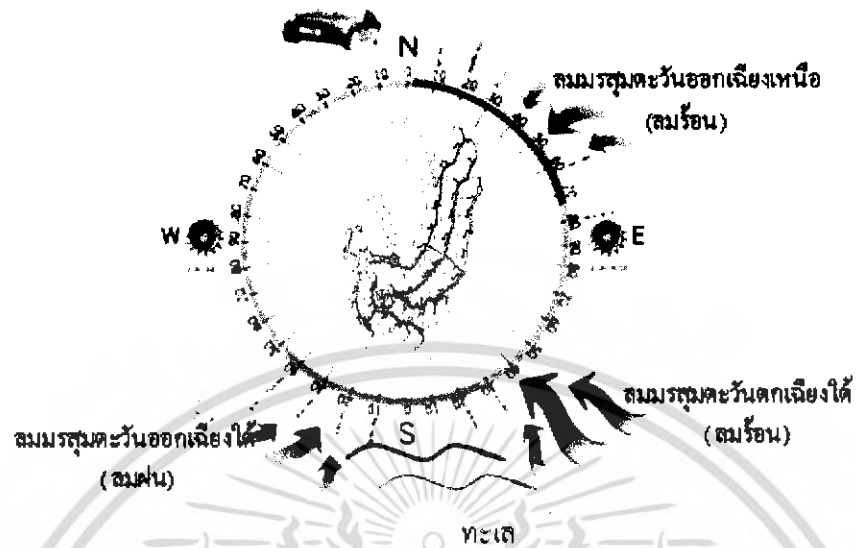
ทิศเหนือ	ติดกับ พื้นที่ว่างลักษณะเป็นธรรมชาติ
ทิศใต้	ติดกับกับวางธรรมชาติและหาดบ่ากันเตียง
ทิศตะวันออก	ติดกับพื้นที่ว่างลักษณะเป็นธรรมชาติ
ทิศตะวันตก	ติดพื้นที่ว่างลักษณะเป็นธรรมชาติ



ภาพที่ 4.1 แสดงสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สภาพแวดล้อมโดยรอบของตัวอาคารภายในโครงการ ทำให้เกิดผลกระทบต่ออาคารดังนี้



ภาพที่ 4.2 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

เสียง

เสียงมีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ ทางด้านหน้า(ทิศเหนือ) เสียงเกิดจากยานพาหนะบนถนนทางสายหลักรอบเกาะ มีผลกระทบ โดยตรงต่ออาคารทางด้านหน้าของโครงการ แก้ไขได้โดยการปลูกต้นไม้และการทำน้ำพุเพื่อลดเสียง ผุ่นละออง และเพื่อความสวยงามของพื้นที่

แสงแดด

เกาะสันตาใหญ่เป็นแผ่นดินที่แยกออกมาจากจังหวัดกระบี่ เป็นเกาะที่ใหญ่ที่สุดในบรรดาเกาะทั้ง 13 เกาะที่มีผู้คนอาศัยอยู่ เกาะสันตาใหญ่ตั้งอยู่ในคาบสมุทรฝั่งทะเลอันดามันจึงได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมทั้ง 2 ฝั่ง คือ ใ้รับอิทธิพลจากมรสุมตะวันตกเฉียงใต้จากทะเลจีนใต้ และมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือจากอ่าวไทย ทำให้มีฝนตกชุกตลอดปีภูมิอากาศเป็นมรสุมเขตร้อน และมีเพียง 2 ฤดูคือ

ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือน ธ.ค.-เม.ย.

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือน พค.-พ.ย.

อุณหภูมิเฉลี่ยระหว่าง 16.9-37.3 องศาเซลเซียส

ส่วนผลกระทบที่เกิดจากแสงแดดและการโคจรของดวงอาทิตย์จะมีผล กระทบกับตัว

อาคาร

ในช่วงเช้าถึงสายในทิศตะวันออก และทิศตะวันตกในช่วงบ่าย ถึงเย็น จากข้อมูลของสภาพอากาศข้างต้น สามารถวิเคราะห์ผลกระทบที่จะเกิดกับตัวอาคารได้ดังนี้

ลม

ลมที่พัดผ่านตัวโครงการประกอบด้วยลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูร้อน) ในช่วงเดือน ธันวาคม - กุมภาพันธ์ / ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน) ช่วงเดือน มีนาคม - เมษายน และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูฝน) ช่วงเดือน พฤษภาคม - พฤศจิกายน

น้ำฝน

จังหวัดกระบี่ฤดูฝนจะเริ่มเดือน พฤษภาคม- พฤศจิกายนช่วงเวลาประมาณเจ็ดเดือนนี้จะมีฝนตกชุก เนื่องจากอิทธิพลของลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ที่พัดจากทะเลอันดามันเข้าสู่อ่าวไทย

อุณหภูมิจ

เกาะลันตาใหญ่ตั้งอยู่ในคาบสมุทรฝั่งทะเลอันดามันจึงได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมทั้ง 2 ฝั่ง คือ ได้รับอิทธิพลจากมรสุมตะวันตกเฉียงใต้จากทะเลจีนใต้ และมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือจากอ่าวไทย ทำให้มีฝนตกชุกตลอดปีภูมิอากาศเป็นมรสุมเขตร้อน

4.2 การวิเคราะห์ด้านสถาปัตยกรรม

4.2.1 ด้านการออกแบบ

โครงการ โครงการพิมาลัย กูต วิลล่า หาดบากันเตียง เกาะลันตาใหญ่ ตัวอาคารของโครงการจึงมีรูปแบบในรูปแบบเรือนไทยประยุกต์มีอาคารเป็นหลัก ๆ โดยสามารถชมทิวทัศน์ของธรรมชาติและทะเลได้อย่างทั่วถึง

4.2.2 รูปแบบอาคาร

ตัวอาคาร โครงการมีลักษณะแยกออกเป็น 3 ส่วน อาคารซึ่งแต่ละอาคารเชื่อมต่อกันด้วยทางเดินและการจัดสวน

4.2.3 การจัดพื้นที่ใช้สอยของอาคารของโครงการ แบ่งตามอาคารดังนี้

1. อาคารต้อนรับ เป็นอาคาร ค.ส.ล. สูง 2 ชั้น มีองค์ประกอบดังนี้

ชั้นที่ 1 เป็นส่วนของสัมนานาและเฉลียงทางเดิน

ชั้นที่ 2 เป็นส่วนของโถงทางเข้า , โถงต้อนรับ , ส่วนพักผ่อน , สำนักงาน ,

ห้องสมุด

2. อาคารภัตตาคาร เป็นอาคาร ค.ส.ล. สูง 3 ชั้น มีองค์ประกอบดังนี้

ชั้นที่ 1 เป็นส่วนของโถงส่วนบริการ,โถงทางเดิน, ส่วนบาร์, ระเบียง, เฉลียงทางเดิน

ชั้นที่ 2 เป็นส่วนของร้านค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชั้นที่ 3 เป็นส่วนของครัว , ระเบียง, COFFEE SHOP, ครัวเปิดโล่ง, กัดตาการ, เคาน์เตอร์บาร์, LOBBY LOUNG

3. อาคารวิลล่า เป็นอาคาร ค.ส.ล. เป็นส่วนของห้องพักแบบ LADALAI VILLA 2 ชั้น / มี 10 หลังประกอบด้วย

ชั้นที่ 1 เป็นส่วนของห้องนอน 1, ห้องน้ำ 1, ระเบียง, สระว่ายน้ำ POOL VILLA

ชั้นที่ 2 เป็นส่วนของห้องนอน 2, ศาลา, ห้องพักผ่อน, เตรีมอาหาร, ห้องน้ำ 2

4. อาคารวิลล่า เป็นอาคาร ค.ส.ล. เป็นส่วนของห้องพักแบบ NADALAI VILLA 2 ชั้น / มี 2 หลัง ประกอบด้วย

ชั้นที่ 1 เป็นส่วนของห้องรับประทานอาหาร & ห้องครัว, ห้องซักล้าง, ห้องแม่บ้าน ห้องน้ำ, ระเบียง, ห้องนั่งเล่น, สระว่ายน้ำ POOL VILLA

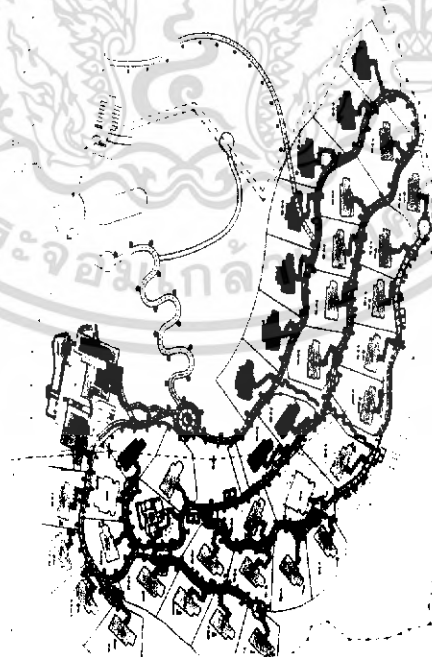
ชั้นที่ 2 เป็นส่วนของห้องน้ำ 1, ห้องนอน 1, ห้องนอน 2, ห้องน้ำ 2,ศาลา

5. อาคาร วิลล่า เป็นอาคาร ค.ส.ล. เป็นส่วนของห้องพักแบบ PIMALAL VILLA 1 ชั้น / มี 27 หลัง ประกอบด้วย

ชั้นที่ 1 เป็นส่วนของห้องน้ำ 1, ห้องนอน, ระเบียง,ศาลา, สระว่ายน้ำ POOL VILLA, ห้องพักผ่อน, ส่วนเตรียมอาหาร, ห้องน้ำ 2

4.2.4 การจัดการสัญจร

ทางสัญจรหลักจะอยู่ที่อาคารคอนกรีตเริ่มจากโถงทางเข้า และกระจายไปสู่ส่วนต่างๆของโครงการคือ โถงต้อนรับ,อาคารกัดตาการ ทางสัญจรภายในจะใช้บันไดเป็นทางสัญจรระหว่างชั้น



== == == เส้นทางสัญจรหลักของโครงการ

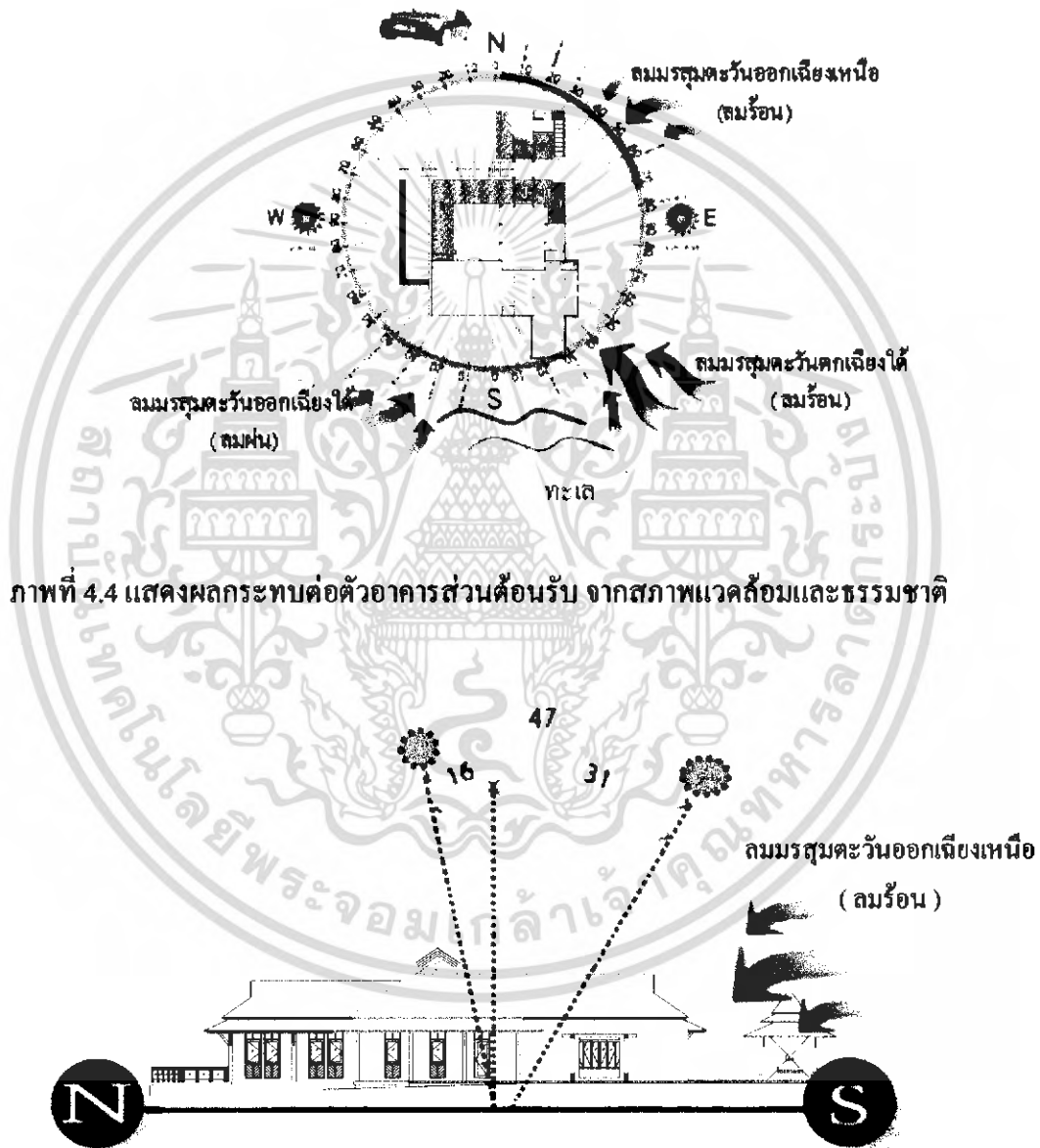
ภาพที่ 4.3 แสดงทางสัญจรหลักของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.5 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ

1. อาคารต้อนรับ
2. อาคารภัตตาคาร
3. อาคารวิลล่า

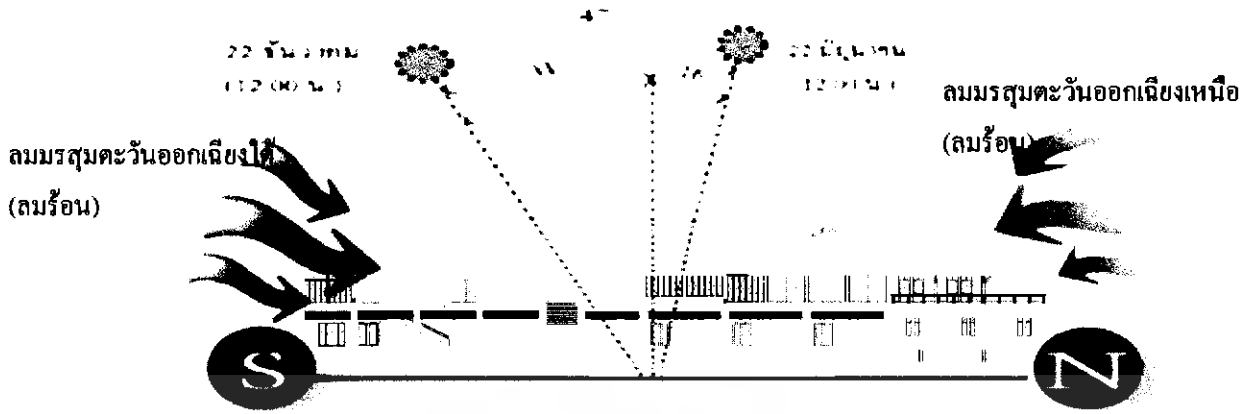
1. อาคารส่วนอาคารต้อนรับ



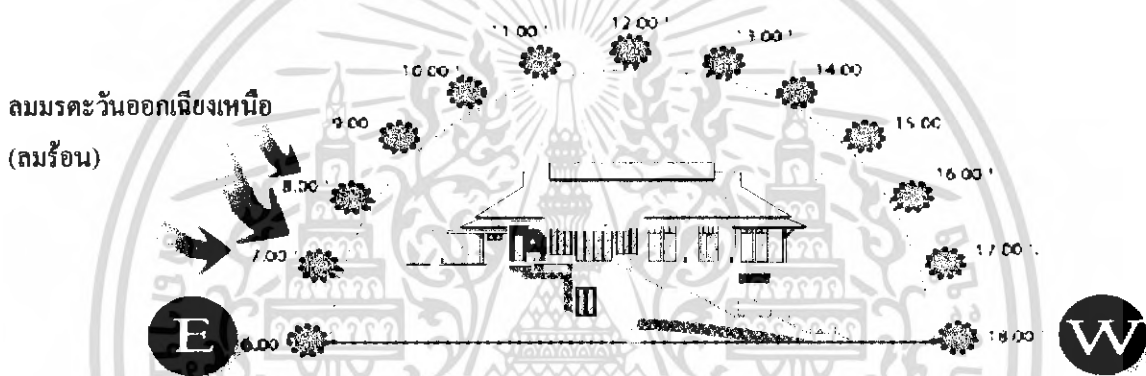
ภาพที่ 4.4 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนต้อนรับ จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

ภาพที่ 4.5 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารต้อนรับด้านทิศเหนือและด้านทิศใต้

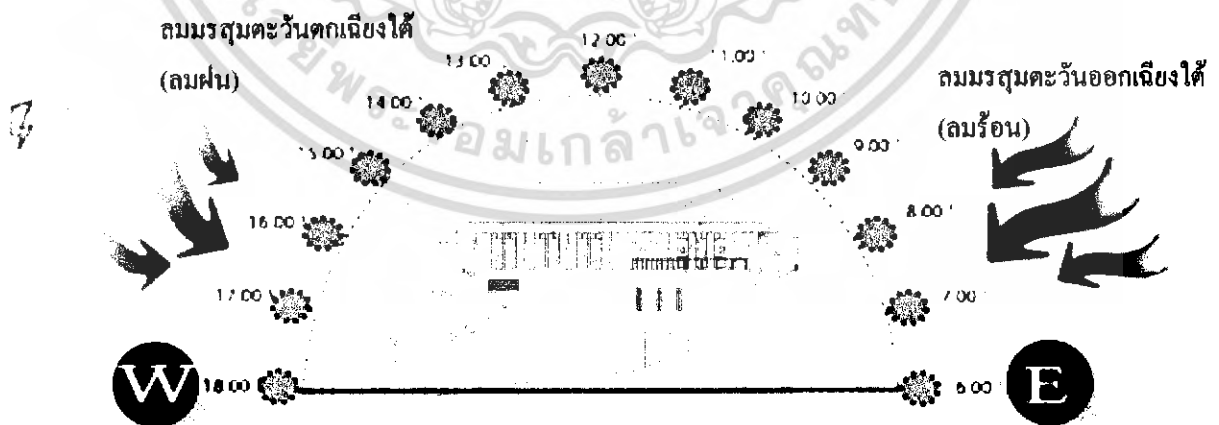
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารต้อนรับด้านทิศใต้และด้านทิศเหนือ



ภาพที่ 4.7 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารต้อนรับ ของโครงการด้านทิศออกและทิศตะวันตก



ภาพที่ 4.8 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารต้อนรับ ของโครงการทิศตะวันตกและด้านทิศออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง 4.1 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารต้อนรับ

อาคารต้อนรับ			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศ ตะวันออก	แสงแดดส่งผลกระทบต่อ โดยตรงในบริเวณ สำนักงาน โดยจะมี ผลกระทบในเวลาช่วงเช้า เนื่องจากไม่มีอาคารอื่นมา บังแสงแดดไว้ การแก้ปัญหา โดยการใช้ ม่านและการปลูกต้นไม้ เพื่อให้ร่มเงา	ลมที่พัดมาในด้านนี้คือลม มรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ (ลม ร้อน)ส่งผลกระทบน้อย มากในด้านไม่มาก แต่จะ ช่วยด้านถ่ายเทอากาศ มากกว่า	ลมที่พัดมาในด้านนี้คือ ลมมรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมร้อน)ส่งผลกระทบ น้อยมากในด้านไม่ดี แต่ จะช่วยด้านถ่ายเทอากาศ มากกว่า
ทิศ ตะวันตก	แสงแดดส่งผลกระทบไม่ มากเท่าไรเนื่องจากมีตัว อาคารกัอาคาร บัง แสงแดดในยามบ่าย	อาจได้รับผลกระทบนิด หน่อยเท่านั้นจากลม มรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมร้อน)	ในกรณีที่ฝนตกแรง ในช่วงหน้าฝนอาจส่งผล กระทบต่อโถงทางเข้าและ โถงต้อนรับ การแก้ปัญหา ทำได้โดย ใช้วัสดุที่สามารถทนต่อ น้ำได้ มาใช้ในการ ออกแบบ
ทิศใต้	แสงแดดมีผลกระทบ โดยตรงโดยเวลาบ่ายใน ส่วนของทางเข้ารองและ สำนักงาน การแก้ปัญหา โดยการ ปลูกต้นไม้เพื่อให้เกิด ความร่มรื่น	ลมที่พัดผ่านอาคารในด้าน นี้คือลมมรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ(ลม ร้อน) แต่ในช่วงฤดูร้อน อาจได้รับผลกระทบใน ส่วนของชาน เนื่องจากลม มรสุมตะวันออกเฉียง	ในด้านนี้ไม่มีผลกระทบ

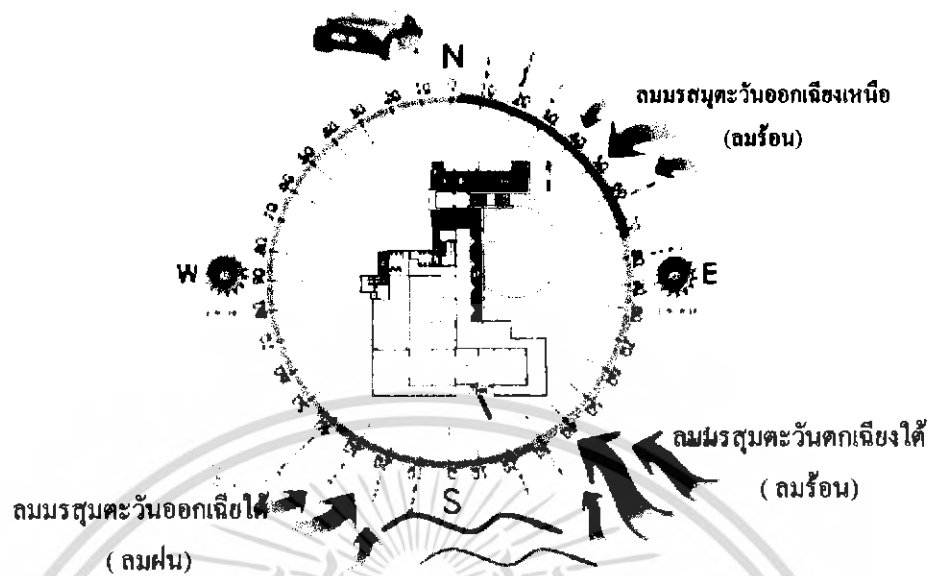
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

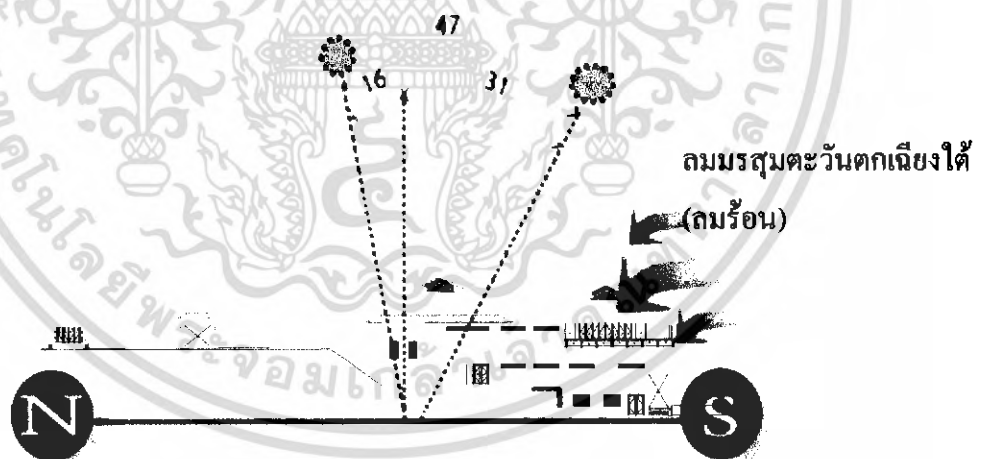
อาคารต้อนรับ			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศใต้		ใต้(ลมร้อน) ได้พัดเข้ามา การแก้ปัญหา โดยการ ปลูกต้นไม้เพื่อลดแรงลม และกรองฝุ่น	
ทิศเหนือ	แสงแดดส่งผลกระทบต่อ โดยตรงในบริเวณบันได ชานและส่วนโถงต้อนรับ โดยจะมีผลกระทบใน เวลาบ่ายเนื่องจาก ไม่มี อาคารอื่นมาบังแสงแดด ไว้ การแก้ปัญหา โดยการ ใช้ ม่านและการปลูกต้นไม้ เพื่อให้ร่มเงา	ลมที่พัดมาในด้านนี้คือลม มรสุมตะวันออกเฉียงใต้ (ลมร้อน) และลมมรสุม ตะวันออกเฉียงใต้(ลมฝน) ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อ ส่วนบันได ชานและโถง ต้อนรับ แต่จะช่วยให้การ ถ่ายเทของอากาศดีขึ้น การแก้ปัญหา ทำได้โดย การปลูกต้นไม้เพื่อลด แรงลม และกรองฝุ่น ละออง	ลมมรสุมตะวันตกเฉียง ใต้(ลมฝน)จะส่งผล กระทบต่ออาคารนี้ใน ส่วนของบันไดและชาน เนื่องจากไม่มีอาคารอื่นมา บังไว้ การแก้ปัญหา ทำได้โดย การใช้วัสดุที่สามารถกัน น้ำได้และการปลูกต้นไม้ หรือติดตั้งอุปกรณ์กันน้ำ สาคเช่นม่านพลาสติกใส ในกรณีที่มีฝนสาคแรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. อาคารภัตตาคาร

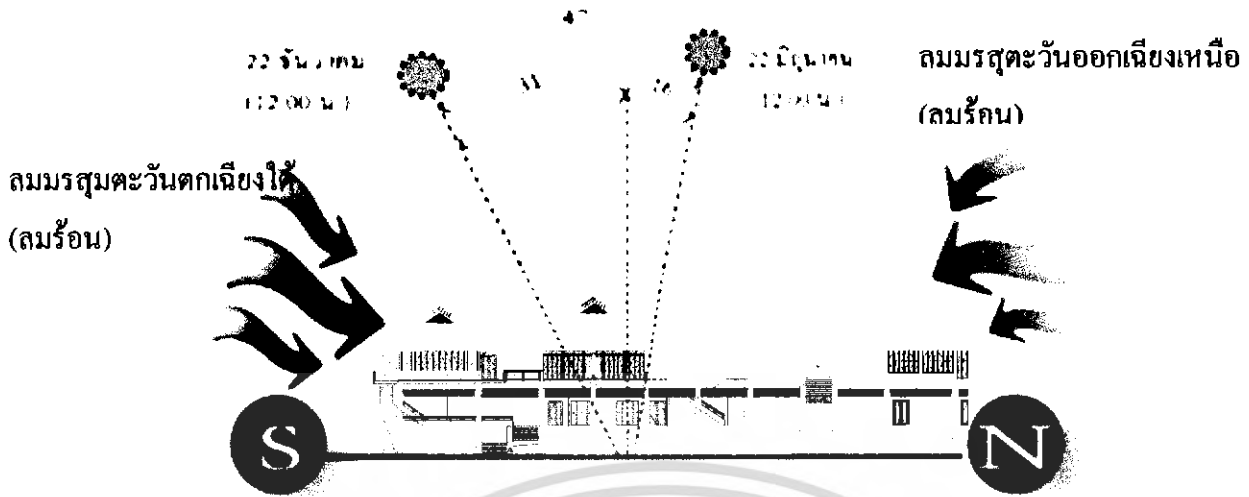


ภาพที่ 4.9 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารภัตตาคาร จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

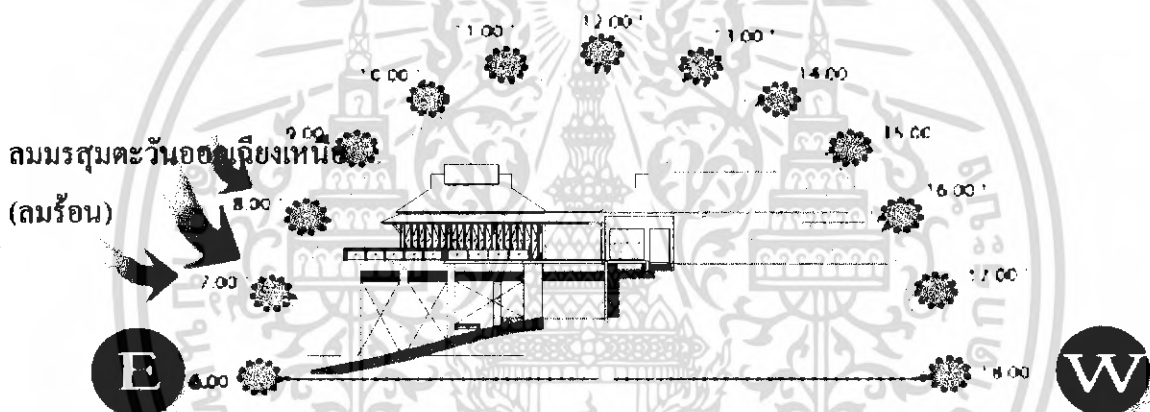


ภาพที่ 4.10 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารภัตตาคาร ของโครงการด้านทิศเหนือและทิศใต้

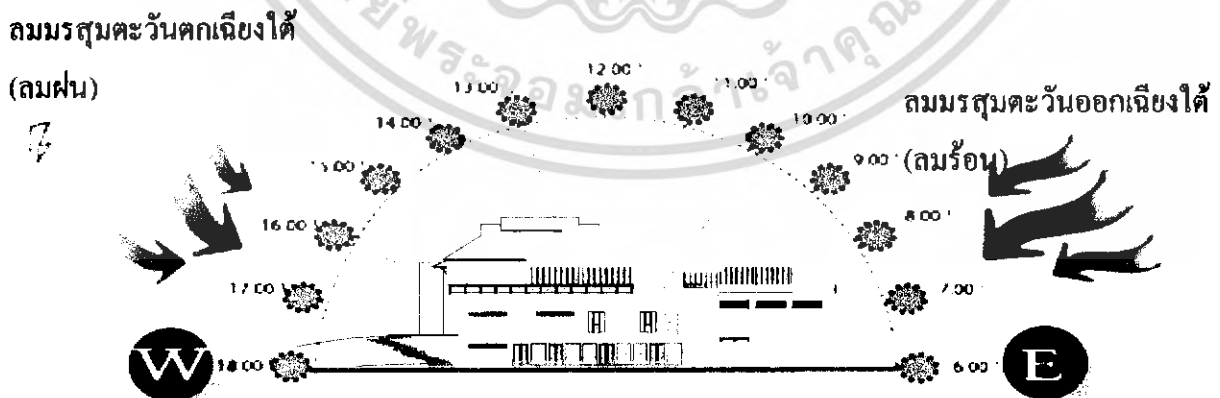
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.11 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารกัตาคาร ของโครงการด้านทิศใต้และทิศเหนือ



ภาพที่ 4.12 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารกัตาคาร ของโครงการด้านทิศออกและทิศตะวันตก



ภาพที่ 4.13 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารกัตาคารของโครงการด้านทิศตกและทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารภัตตาคาร

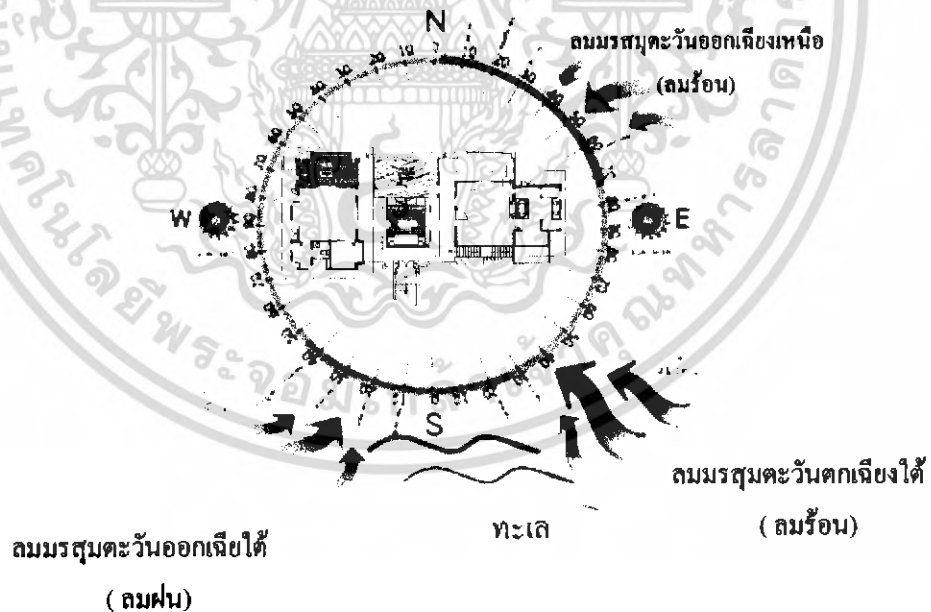
อาคารภัตตาคาร			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศ ตะวันออก	แสงแดดส่งผลกระทบต่อ ทางเดินในช่วงบ่ายในยาม บ่าย	ลมที่พัดผ่านอาคารในด้าน นี้คือลมมรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ แต่ เนื่องจากตัวอาคาร ติดกับ อาคารต้อนรับ จึงทำให้มี ผลกระทบน้อยมาก	เนื่องจากตัวอาคาร ติดกับ อาคารต้อนรับจึงทำให้มี ผลกระทบน้อยมาก
ทิศตะวันตก	แสงแดดส่งผลกระทบ โดยตรงในส่วนLobby Lounge , Coffee Shop และ เคาน์เตอร์ บาร์ โดยจะมีผลกระทบใน เวลาบ่ายเนื่องจากไม่มีอาคาร อื่นมาบังแสงแดดไว้ การแก้ปัญหา โดยการ ใช้ ม่านและการปลูกต้นไม้ เพื่อให้ร่มเงา	อาจได้รับผลกระทบชนิด หน้อยเท่านั้นจากลมมรสุม ตะวันตกเฉียงใต้(ลมร้อน)	ลมที่พัดมาในด้านนี้คือ ลมมรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ (ลม ร้อน)ส่งผลกระทบน้อย มากในด้าน แต่จะช่วย ด้านถ่ายเทอากาศมากกว่า
ทิศใต้	แสงแดดมีผลกระทบต่อทาง เดิน ,ระเบียง และLobby Lounge โดยจะมีผลกระทบใน เวลาเช้าเนื่องจากไม่มีอาคาร อื่นมาบังแสงแดดไว้ การแก้ปัญหา ทำได้โดยการ ปลูกต้นไม้เพื่อลดความแรง ของลมและช่วยกรองฝุ่น ละออง	ลมที่พัดผ่านอาคารในด้าน นี้คือลมมรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ(ลม ร้อน) การแก้ปัญหา ทำ ได้โดยการปลูกต้นไม้เพื่อ ลดความแรงของลมและ ช่วยกรองฝุ่นละออง	อาจได้รับผลกระทบเพียง น้อยนิด เนื่องจากลม มรสุมไม่ได้พัดผ่าน ทางด้านนี้ของตัวอาคาร โดยตรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบ ต่อ ตัวอาคารภัตตาคาร (ต่อ)

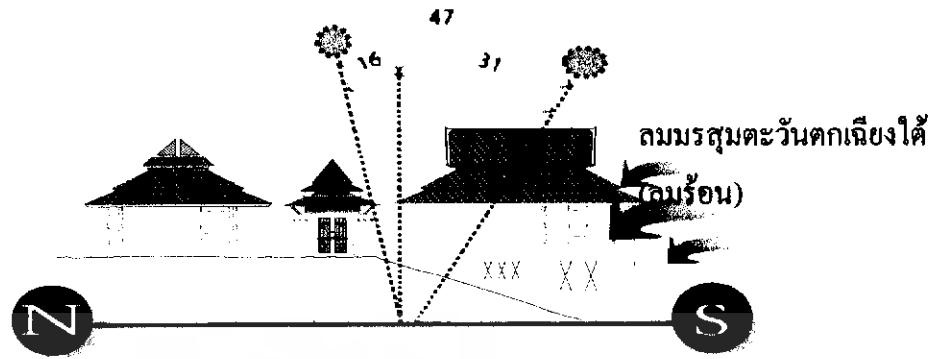
อาคารภัตตาคาร			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศเหนือ	ได้รับผลกระทบโดยตรง ในส่วนของครัวหลักและ ระเบียง และ Coffee Shop ในช่วงเวลาบ่าย การ แก้ปัญหา ทำได้โดยการ ปลูกต้นไม้เพื่อให้ความร่ม รื่น	ลมที่พัดผ่านในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฝน) ซึ่งจะส่งผล กระทบต่อ ครัวหลักและ ระเบียง แต่จะช่วยให้การ ถ่ายเทของอากาศดีขึ้น การแก้ปัญหา ทำได้โดย การปลูกต้นไม้เพื่อลด แรงลม และกรองฝุ่น ละออง	ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฝน)อาจได้รับ ผลกระทบโดยตรงต่อพื้นที่ บริเวณระเบียง การแก้ปัญหา ใช้วัสดุที่ สามารถกันน้ำได้ในการ ออกแบบ

3. อาคาร วิทยาลัย

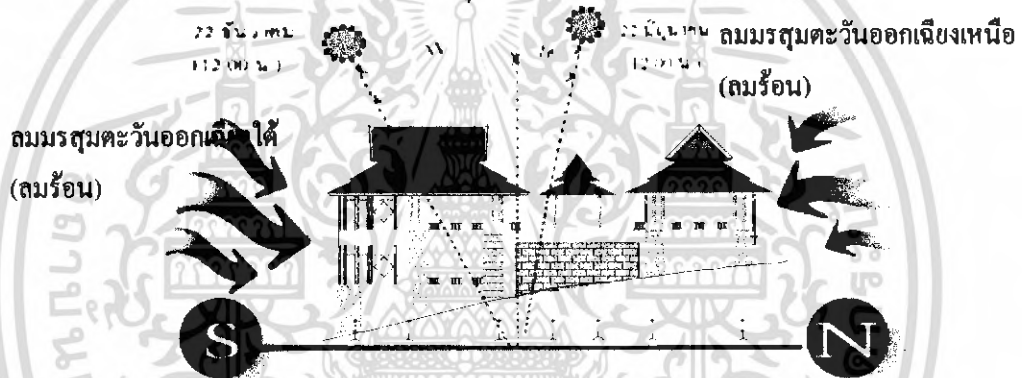


ภาพที่ 4.14 แสดงผลกระทบตัวอาคารวิทยาลัย จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

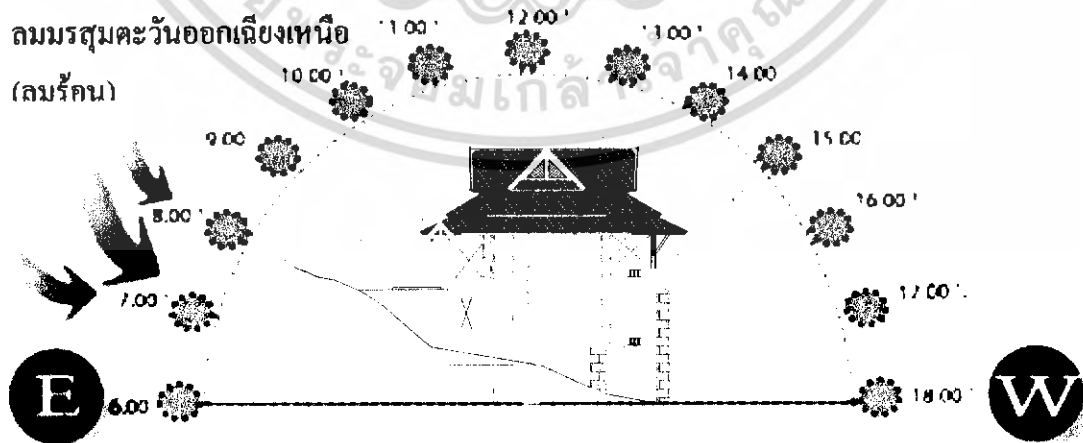
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.15 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารวิลล่า ของโครงการด้านทิศเหนือและทิศใต้

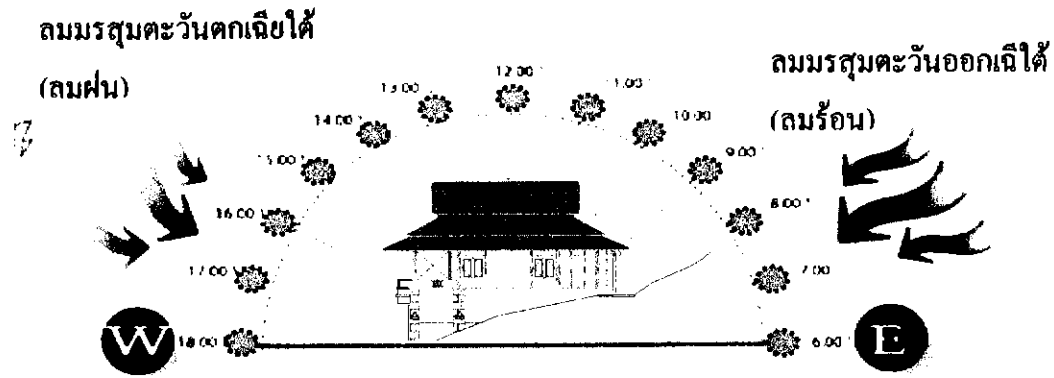


ภาพที่ 4.16 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารวิลล่า ของโครงการด้านทิศใต้และทิศเหนือ



ภาพที่ 4.17 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารวิลล่าของโครงการด้านทิศตะวันออกและทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.18 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารวิลล่าของโครงการด้านทิศตะวันตกและทิศตะวันออก ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารวิลล่า

อาคาร วิลล่า			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศ ตะวันออก	ช่วงเช้าในด้านนี้ของ อาคารได้รับผลกระทบ จากแสงอาทิตย์เพียง เล็กน้อยเนื่องจาก เป็น ด้านข้างของอาคาร มีตัว อาคารอื่นบัง การแก้ปัญหา อาจทำได้ โดยการปลูกต้นไม้	ลมที่พัดผ่านอาคาร ทางด้านนี้คือลมมรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ(ลม ร้อน) ผลกระทบต่อตัว อาคาร อาจเป็นผลดีซึ่งจะ ช่วยให้อากาศถ่ายเท ได้ดี	ด้านหน้าห้องพัก จะ ได้รับผลกระทบเพียง เล็กน้อยเท่านั้น การแก้ปัญหา ทำได้โดย การใช้วัสดุที่ทนน้ำ และ การปลูกต้นไม้เพื่อช่วย ลดแรงของฝนที่พัดเข้าสู่ อาคารได้
ทิศ ตะวันตก	ได้รับผลกระทบเพียง เล็กน้อยในช่วงเวลาบ่าย เนื่องจากเป็นส่วนด้านข้าง ของอาคาร ในส่วนห้องพัก ผ่นและห้องน้ำ การแก้ปัญหา อาจทำได้ โดยการปลูกต้นไม้ และ ผ้าม่านเพื่อช่วยในการ กรองแสงแดด	ลมที่พัด ผ่านอาคารใน ด้านนี้อาจได้รับ ผลกระทบจากลมมรสุม ตะวันออกเฉียงใต้(ลม ร้อน) และลมมรสุม ตะวันออกเฉียงใต้(ลมฝน) ก่อให้เกิดผลกระทบเพียง เล็กน้อย	อาจก่อให้เกิดผลกระทบ ในส่วนของ ทางเดินหน้า ห้องพักเท่านั้น การแก้ปัญหา อาจทำได้ โดยการปลูกต้นไม้เพื่อ ลดแรงฝน และใช้วัสดุที่ ทนน้ำได้ในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

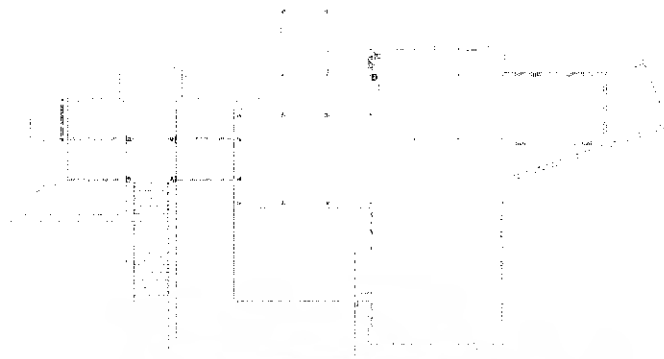
ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารวิลล่า(ต่อ)

อาคาร วิลล่า			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศใต้	ได้รับผลกระทบต่อส่วนด้านหน้าห้องน้ำในช่วงเช้าและระเบียง	ลมที่พัดผ่านอาคารใน ด้านนี้อาจได้รับผลกระทบจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้(ลมร้อน) และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฝน)	อาจได้รับผลกระทบในกรณีที่ฝนตกแรงมาก ในส่วนของระเบียงห้องพัก การแก้ปัญหา ออกแบบให้หลังคามีลักษณะยื่นออกมาเพื่อช่วยกรองปริมาณน้ำฝนที่จะสาดเข้ามา
ทิศเหนือ	ได้รับผลกระทบต่อตัวอาคารตอนช่วงบ่ายใน ส่วนของเฉลียงทางเดิน	ลมที่พัดผ่านอาคารใน ด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ (ลมฝน) ได้รับผลกระทบเพียงน้อย เนื่องจากมีอาคาร	ได้รับผลกระทบใน ส่วนของ ทางเดิน การแก้ปัญหา เนื่องจาก อาจปลูกต้นไม้เพื่อลดแรงลมและฝน และใช้วัสดุที่กันน้ำในการออกแบบ

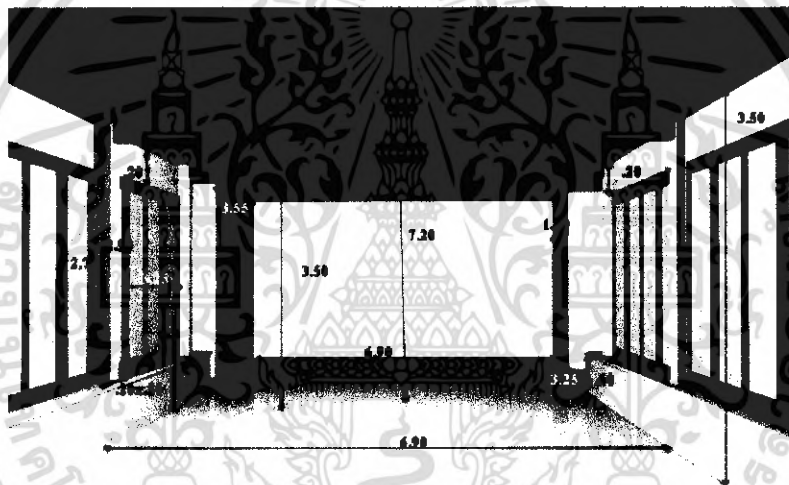
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.6 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร

4.2.6.1 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคาร ในส่วนอาคารต้อนรับ



ภาพที่ 4.19 แสดงพื้นที่ว่างภายในอาคารต้อนรับ

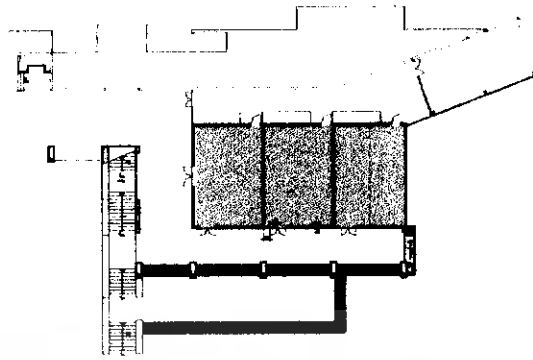


ภาพที่ 4.20 แสดงพื้นที่ว่างภายในโถงต้อนรับ

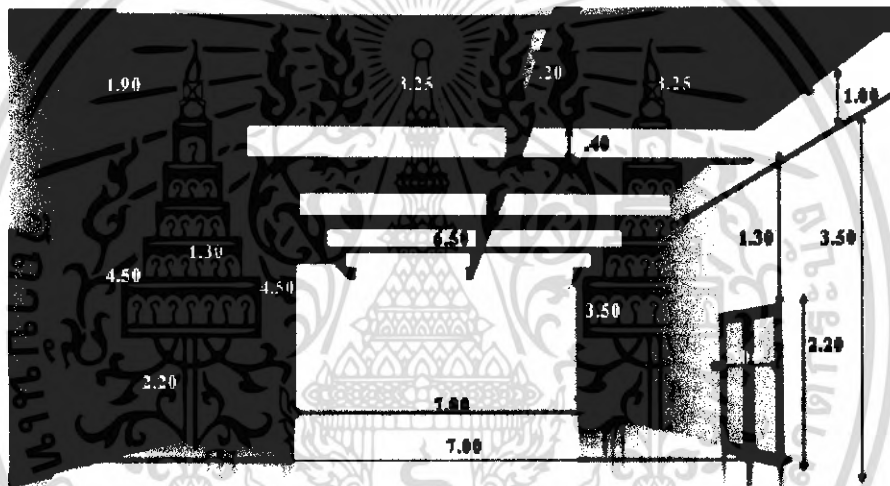
ลักษณะพื้นที่ว่างส่วน โถงต้อนรับ(LOBBY HALL) นี้มีลักษณะเป็นพื้นที่เป็นอาคารไม้ผสมปูน ให้ความรู้สึกโล่งโปร่ง ไม่อึดอัด มีความสูงจากพื้นถึงหลัง 7.20 เมตร และเนื่องจากเป็นพื้นที่ที่เปิดโล่งจึงทำให้การถ่ายเทของอากาศดีและมีแสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามาทั้งจากทาง โถงทางเข้า และทางลิฟต์บันได

พื้นที่ทางด้านขวาดัดกับสำนักงานส่วนหน้า พื้นที่ทางด้านซ้ายติดกับอาคารภัตตาคาร ที่มีช่วงเสาสองช่วงช่วยนำสายตา เป็นการเชื่อมต่อกันของพื้นที่โถงต้อนรับและชาน

4.2.6.2 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนอาคารต้อนรับในส่วนสัมมนา



ภาพที่ 4.21 แสดงพื้นที่ว่างภายในอาคารต้อนรับชั้นล่างส่วนสัมมนา

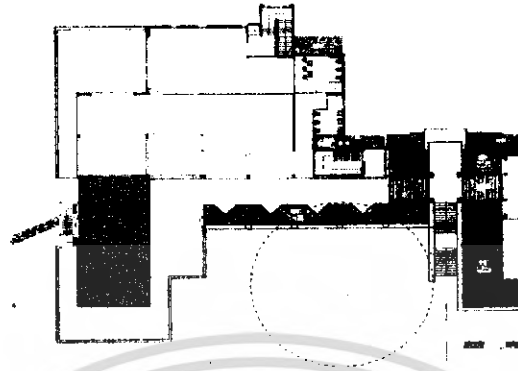


ภาพที่ 4.22 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนสัมมนา

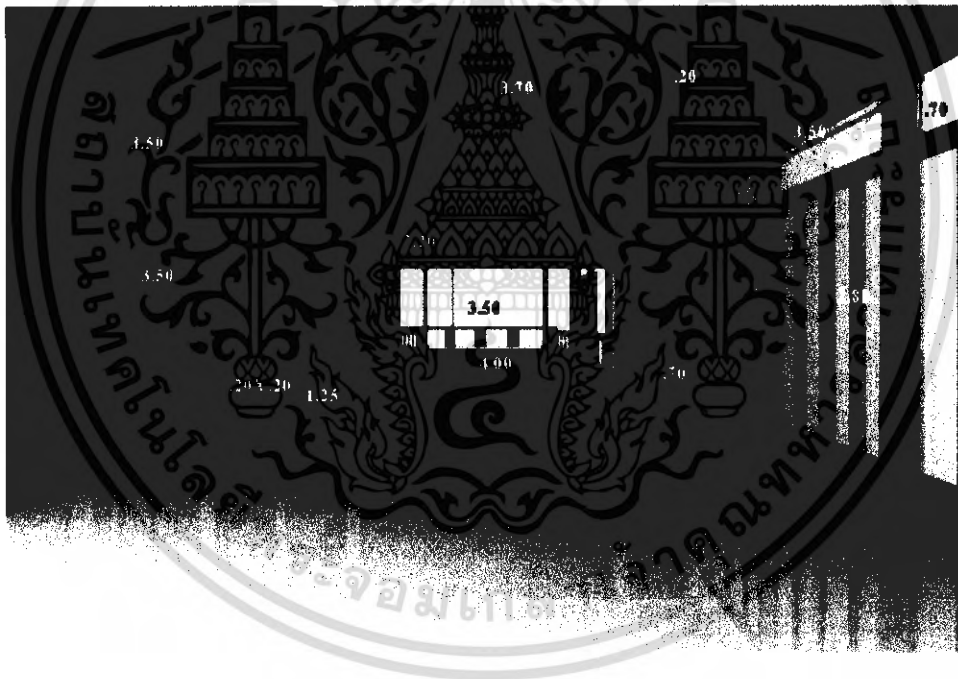
ลักษณะของที่ว่างในส่วนนี้เป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีประตูเป็นบานกระจกอยู่ทางผนังทั้ง 3 ด้าน ทำให้แสงสว่างจากธรรมชาติ ส่องถึงด้านในได้ พื้นที่มีความกว้าง 7.00 เมตร ความสูง 4.50 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.6.3 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนอาคาร Lobby Lounge



ภาพที่ 4.23 แสดงพื้นที่ว่างภายในอาคารกักตักการในส่วน Lobby Lounge



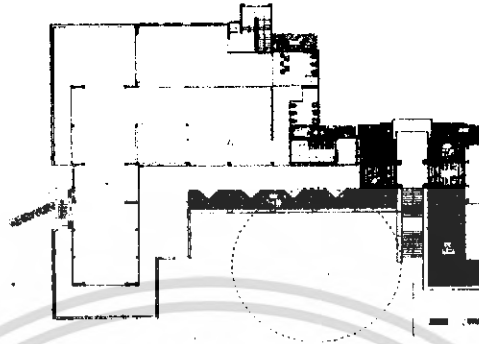
ภาพที่ 4.24 แสดงพื้นที่ว่างภายใน Lobby Lounge

ลักษณะพื้นที่ในส่วน Lobby Lounge ส่วนนี้เป็นลักษณะแบบสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีการใช้กระจกติดผนัง 2 ด้าน ทำให้แสงสว่างจากธรรมชาติส่องถึงด้านในได้ จึงทำให้มีแสงสว่างมากและการถ่ายเทของอากาศได้ดี ให้ความรู้สึกโล่งโปร่ง และพื้นที่ด้านขวาเปิดโล่งเป็นส่วนเคาน์เตอร์บาร์

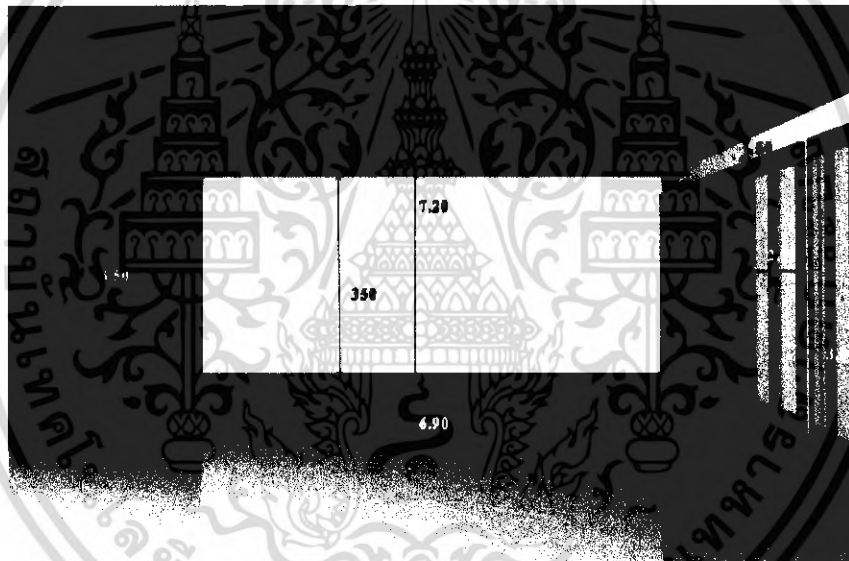
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นการเชื่อมต่อระหว่างพื้นที่ภายในและพื้นที่ทางด้านซ้ายติดกับโถงทางเดิน ความกว้าง 7.50 เมตร มีความสูงจากพื้นถึงคาน 3.50 เมตร

4.2.5.4 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในห้องอาหาร



ภาพที่ 4.24 แสดงพื้นที่ว่างภายในอาคารกักตักในส่วนห้องอาหาร

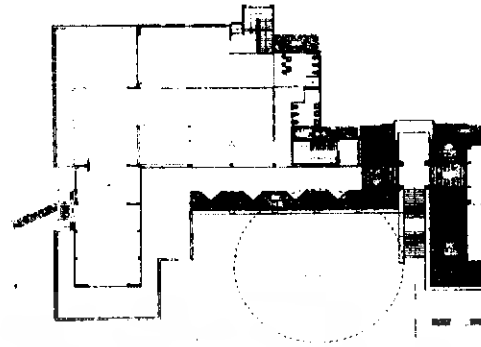


ภาพที่ 4.25 แสดงพื้นที่ว่างภายในอาคารกักตักในส่วนห้องอาหาร

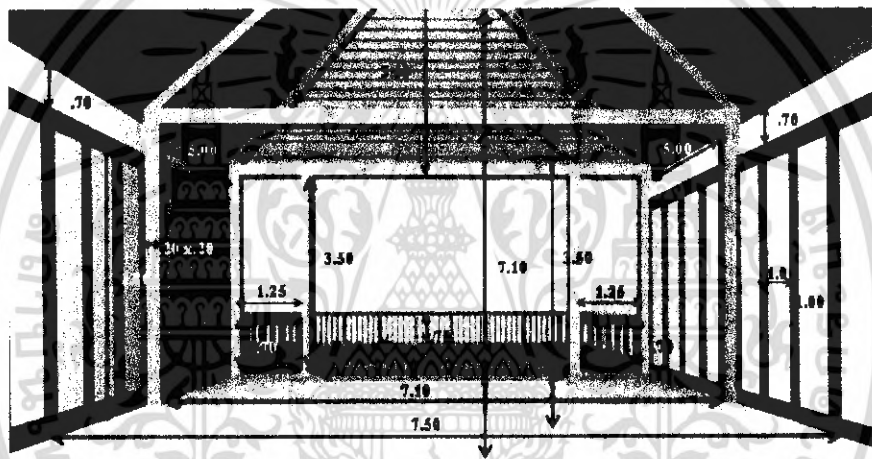
ลักษณะพื้นที่ว่างในส่วนนี้ผนังทั้ง 3 ด้านเป็นแบบปิด มีความสูง 7.20 เมตร เป็นอาคารไม้ผสมปูน ให้ความรู้สึกโล่งโปร่ง ไม่อึดอัด พื้นที่ด้านขวาเป็นกระจกเพื่อลดความอึดอัด และถ่ายเทอากาศและเพิ่มแสงสว่างภายในส่วนห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.5.5 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในส่วนcoffee shop



ภาพที่ 4.26 แสดงพื้นที่ว่างภายในอาคารกักตกรในส่วนcoffee shop

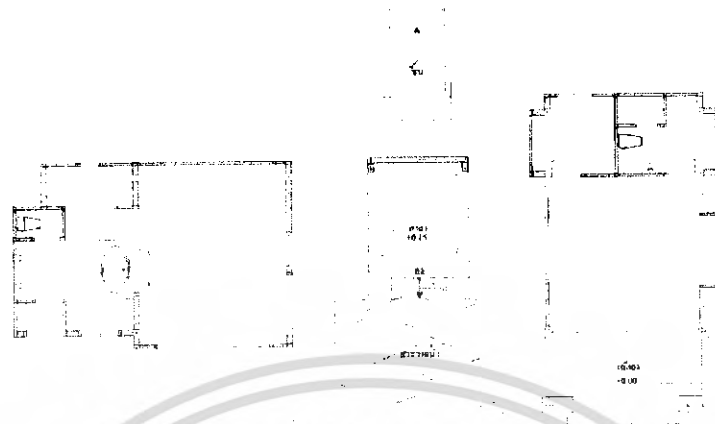


ภาพที่ 4.27 แสดงพื้นที่ว่างภายในอาคารกักตกรในส่วนcoffee shop

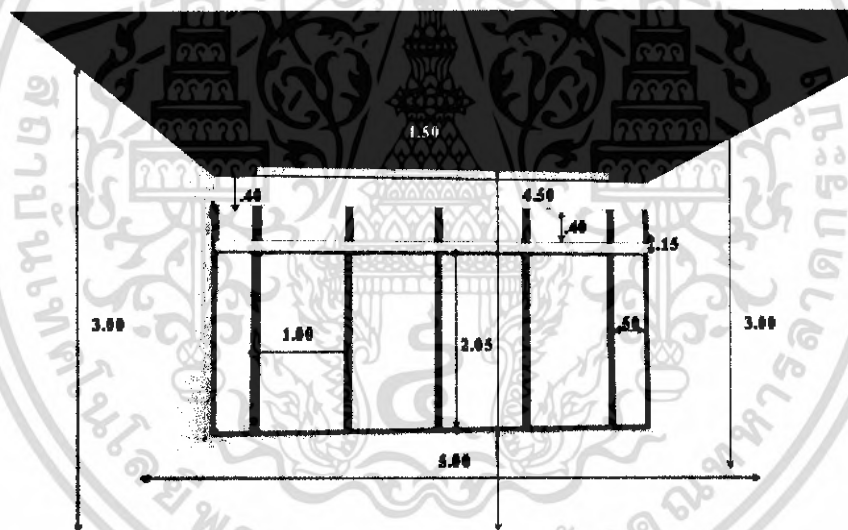
ลักษณะพื้นที่ว่างในส่วนนี้ผนัง 2 ด้านเป็นแบบเปิดโล่ง ทำให้แสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามาได้เพียงพอ และให้ความรู้สึกไม่อึดอัด มีความสูง 7.10 เมตร การเปิดโล่งโดยใช้ระเบียงเชื่อมต่อกับเสา ก่อให้เกิดจังหวะที่เท่ากันและรับกันในแนวระนาบ

พื้นที่ด้านซ้ายติดกับพื้นที่ของส่วน lobby lounge ซึ่งเป็นการเชื่อมพื้นที่ระหว่างพื้นที่ภายในกับภายนอก ส่วนทางด้านขวาเชื่อมต่อกับระเบียงทางเดิน

4.2.6.6 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในห้องพักวิลล่า



ภาพที่ 4.28 แสดงพื้นที่ว่างภายในอาคารวิลล่าในส่วนห้องนอน

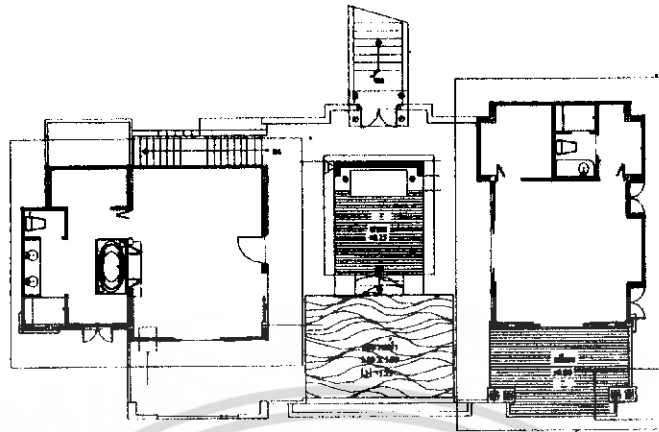


ภาพที่ 4.29 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องนอน

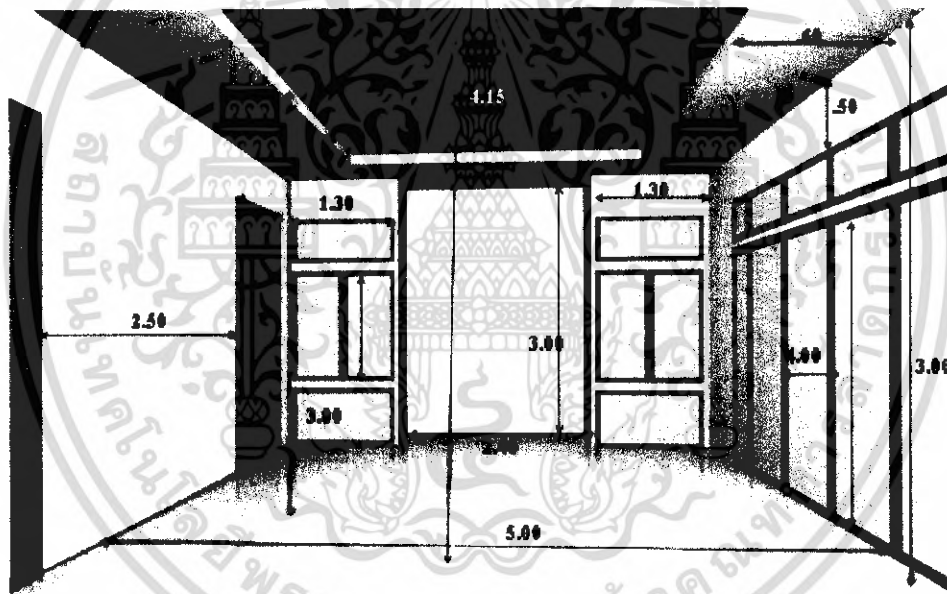
ลักษณะของที่ว่างภายในนี้ มีกระจกที่ทำให้เชื่อมต่อกันกับพื้นที่ว่างภายนอก และทำให้มีแสงสว่างจากธรรมชาติ ส่องเข้ามา ความสูง 3.10 เมตร และมีการติดกระจกท้อให้เกิดความรู้สึกที่ไม่ทึบ ในการออกแบบในส่วนนี้ควรคำนึงถึง การรับกันของระแนบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.6.7 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในห้องพักวิลล่า



ภาพที่ 4.30 แสดงพื้นที่ว่างภายในอาคารวิลล่าในส่วนห้องนอน

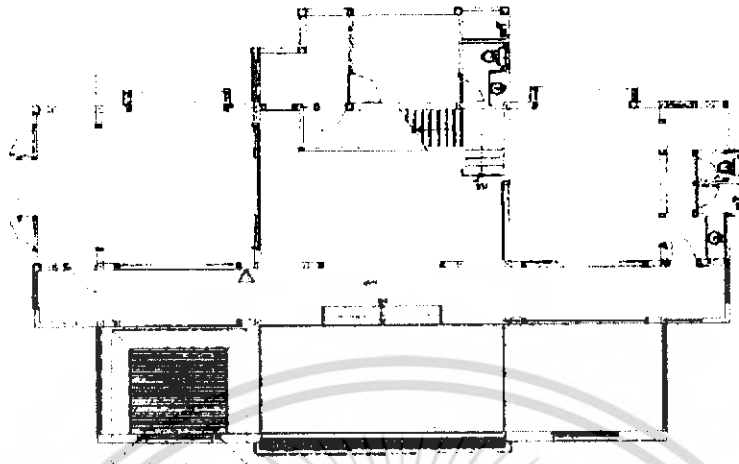


ภาพที่ 4.31 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องนอน

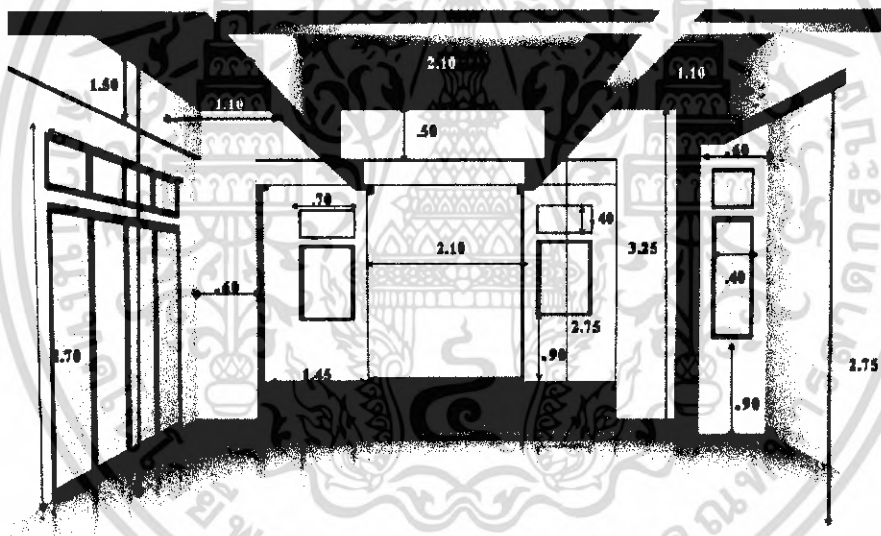
ลักษณะของที่ว่างภายในนี้ มีผนัง 2 ด้านที่มีกระจกที่ทำให้เชื่อมต่อกันกับพื้นที่ว่างภายนอก และทำให้มีแสงสว่างธรรมชาติ ความสูง 3.10 เมตร ทำให้ห้องพักมีความรู้สึกโปร่ง ไม่อึดอัด และมีการติดกระจกก่อให้เกิดความรู้สึกที่ไม่ทึบ ในการออกแบบในส่วนนี้ควรคำนึงถึง การรับกันของ ระบาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.6.8 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในห้องพักวิลล่า



ภาพที่ 4.32 แสดงพื้นที่ว่างภายในอาคารวิลล่าในส่วนห้องรับประทานอาหาร

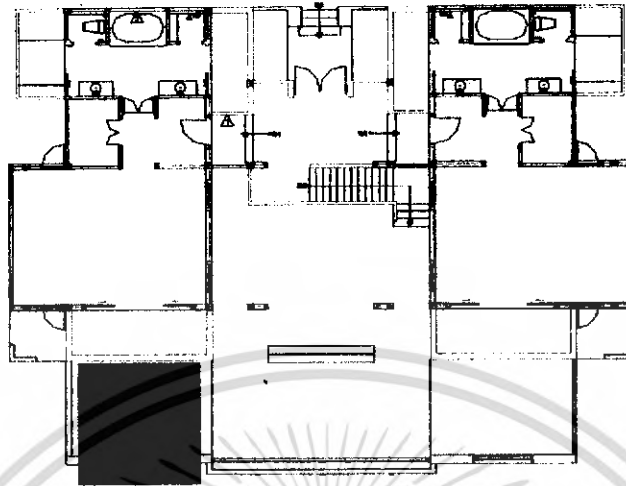


ภาพที่ 4.33 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องรับประทานอาหาร

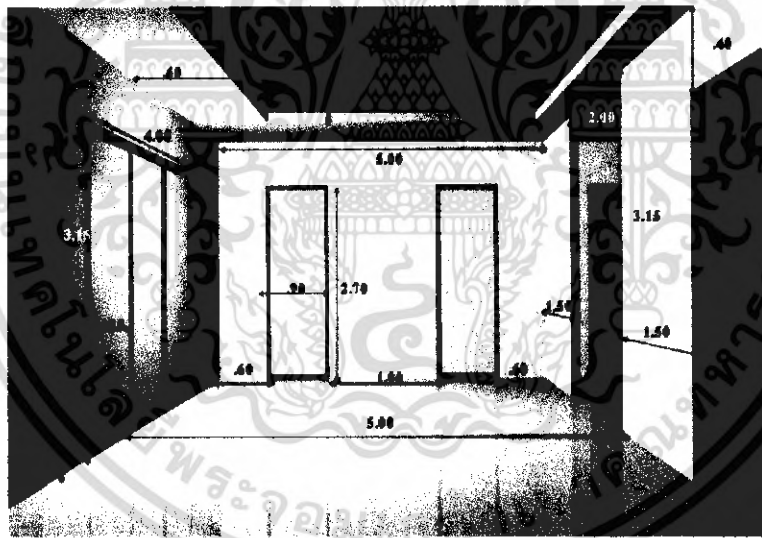
ลักษณะของที่ว่างภายในนี้ มีผนัง 2 ด้านที่มีกระจกที่ทำให้เชื่อมต่อกันกับพื้นที่ว่างภายนอก และทำให้มีแสงสว่างธรรมชาติ ส่องเข้ามาได้ ความสูง 3.25 เมตร ทำให้ห้องมีความรู้สึกโปร่ง ไม่อึดอัด และมีการติดกระจกก่อให้เกิดความรู้สึกที่ไม่ทึบ ในการออกแบบในส่วนนี้ควรคำนึงถึง การรับกันของระแนบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในห้องพักวิลล่า



ภาพที่ 4.34 แสดงพื้นที่ว่างภายในอาคารวิลล่าในส่วนห้องนอน



ภาพที่ 4.35 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องนอน

ลักษณะของที่ว่างภายในนี้ มีผนัง 2 ด้านที่มีกระจกที่ทำให้มีแสงสว่างธรรมชาติ ส่องเข้ามาได้ ความสูง 3.15 เมตร ทำให้ห้องพักมีความรู้สึกโปร่ง ไม่อึดอัด และมีการติดกระจกก่อให้เกิดความรู้สึกที่ไม่ทึบ ในการออกแบบในส่วนนี้ควรคำนึงถึง การรับกันของระแนบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ประเภทของผู้ใช้อาคาร โครงการพิมาลัย ภูเก็ต แบ่งออกได้ 2 ประเภทคือ

1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

- 1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น กรรมการ ผู้จัดการ
- 1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน , พนักงานบัญชี
- 1.3 ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ, รปภ.

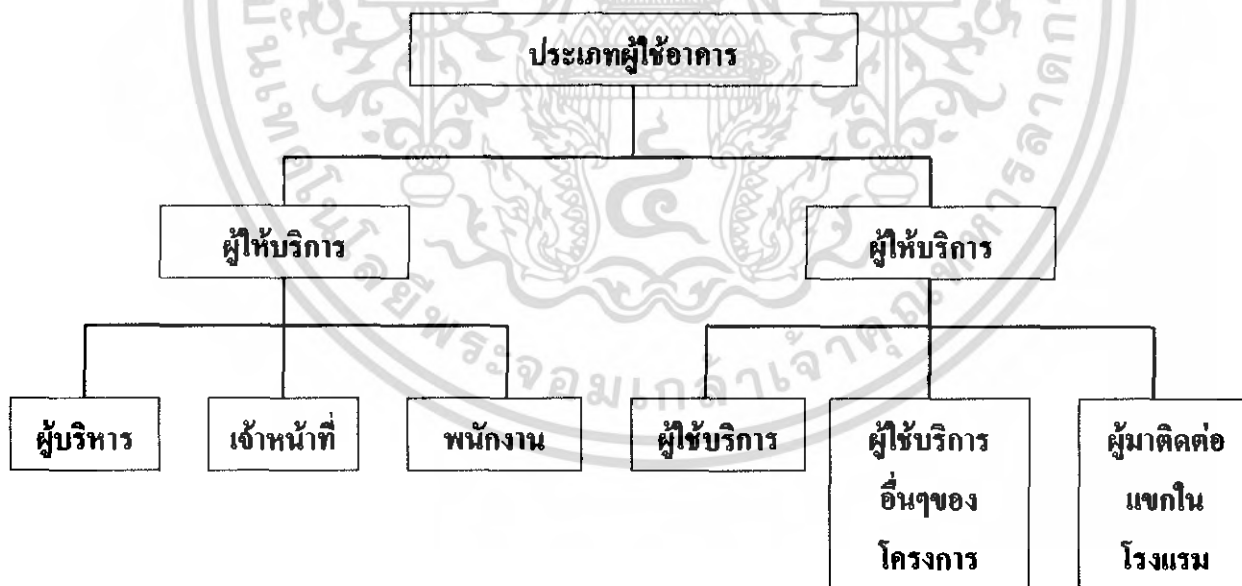
2. ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆของโรงแรม แบ่งได้เป็น 2 ประเภทคือ

2.1 ผู้เข้ามาพักโรงแรม คือ ผู้ที่เข้ามาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเพื่อพักค้างคืน สามารถแบ่งได้ ดังนี้

- ผู้ที่เดินทางมาเป็นส่วนตัว
- ผู้ที่เดินทางมากับกรุ๊ปทัวร์
- 2.2 ผู้ที่มาใช้บริการส่วนอื่นๆ โดยมักจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด

ซึ่งนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหาร,สถานที่จัดเลี้ยง ฯลฯ สามารถแบ่งได้ดังนี้

- ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม เช่น ภัตตาคาร
- ผู้มาติดต่อแขกที่มาพักในโรงแรม
- ผู้ที่มาใช้บริการสระน้ำ



แผนภูมิที่ 4.1 แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร

1. พฤติกรรมของผู้ใช้และผู้ให้บริการในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

ผู้รับบริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการใช้บริการ
แขก	<ul style="list-style-type: none"> - ถือกระเป๋าเข้ามาในส่วนต้อนรับ - ติดต่อบุคลากร - เลือกห้องพัก - ลงทะเบียน - แสดงหลักฐาน - รับการตรวจเช็คบ้านพัก - ใช้บริการส่วนพักผ่อน ห้องน้ำ โทรศัพท์ แลกเปลี่ยนเงินตรา
ผู้ให้บริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการใช้บริการ
พนักงานส่วนหน้า (Front Desk)	<ul style="list-style-type: none"> - ตามจุดประสงค์ - มอบบัตรลงทะเบียน - ตรวจสอบหลักฐาน - มอบการตรวจเช็คและแจ้งหมายเลขบ้านพัก ห้องกล่าวคำขอบคุณ
พนักงาน Bell Boy	<ul style="list-style-type: none"> - ขนกระเป๋าและสัมภาระวางที่วางกระเป๋าหน้าเคาน์เตอร์รับส่งจากหัวหน้าพนักงาน - ขนกระเป๋าไปบ้านพักแขก ส่งแขกโดยรถ
ผู้รับบริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการใช้บริการ
	<ul style="list-style-type: none"> - แขกที่มาพักเป็นกลุ่มทัวร์ - ถือกระเป๋าเข้ามา - วางกระเป๋าและสัมภาระ - ใช้บริการส่วนพักผ่อน ห้องน้ำ โทรศัพท์ แลกเปลี่ยนเงินตรา ร้านค้า - รับการตรวจเช็คบ้านพักไปบ้านพัก - ใก้นำเที่ยว - ถือกระเป๋าเข้ามา - วางกระเป๋าและสัมภาระ - ติดต่อบุคลากรของห้องพัก - มอบรายชื่อและแสดงหลักฐาน - รับการตรวจเช็คและหมายเลขบ้านแก่ลูกค้าทัวร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ใช้บริการ ส่วนห้องพัก เข้าห้องน้ำ ติดต่อ ไปยังบ้านพัก

ผู้ให้บริการ

พนักงาน Front Desk

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการให้บริการ

- ถามทวน บริษัท ถามจำนวนคน
- จัดหาห้องพัก
- ตรวจสอบรายชื่อ และหลักฐาน
- มอบการ์ดคฤหาสน์บ้านพักพักให้ไกด์ กล่าวคำขอบคุณ

พนักงาน Bell Boy

- ขนกระเป๋าและสัมภาระ
- วางที่วางกระเป๋าหน้าเคาน์เตอร์
- ขนกระเป๋าไปห้องพักแขก

รับคำสั่งจากหัวหน้างาน

ผู้รับบริการ

ผู้มาติดต่อ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ

- เข้ามาในส่วน โถงต้อนรับติดต่อสอบถาม ข้อมูล
- ไปยังส่วนที่ต้องการ

ผู้ให้บริการ

พนักงาน (Front Desk)

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- ถามความประสงค์ของแขกและแนะนำไปส่วน นั้น

2. พฤติกรรมของผู้ให้บริการในส่วนสำนักงานส่วนหน้า

ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการบริการส่วนหน้า

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- ทำหน้าที่ควบคุม และรับผิดชอบ
- พนักงาน ภายในส่วนสำนักงานส่วนหน้า
- ทั้งหมด และ ต้อนรับแขก

- ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า

- ประสานงานกับส่วนต้อนรับ ทำหน้าที่ควบคุม

- คุมพนักงานจองห้องพัก และพนักงานรับ

- โทรศัพท์ ทำหน้าที่ผู้ช่วย ผู้จัดการบริการ ส่วนหน้าและปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ

- พนักงานรับโทรศัพท์

- รับโทรศัพท์ แล้วโอนในส่วนต่าง ๆ ของ โรงแรมทั้งภายใน และภายนอกโรงแรม

- รวมทั้งพิมพ์เอกสารเอกสารต่าง ๆ และ

- ประสานงานกับ ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า

- พนักงานรับจองบ้านพัก

รับจองบ้านพักหรือสำรองบ้านพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สำหรับแขกที่จะมาพักทางโทรศัพท์
- ประสานงานกับผู้จัดการ และผู้ช่วยผู้จัดการ ส่วนหน้า

3. พฤติกรรมผู้ให้บริการและผู้ให้บริการในส่วนล็อบบี้เดอจน์ (LOBBY LOUNGE)

ผู้รับบริการ

แขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- เดินเข้าภายในร้านอาหารและเครื่องดื่ม
- บอกจำนวนที่นั่งที่ต้องการ
- เลือกที่นั่ง
- รับเมนูอาหารและเครื่องดื่ม
- สั่งอาหารและเครื่องดื่ม
- รออาหาร สนทนา ฟังเพลง
- รับประทานอาหาร สั่งอาหารเพิ่มเติม
- ใช้บริการห้องน้ำ
- เรียกพนักงานเช็กบิล
- รับบิลและดูรายการ
- จ่ายเงินหรือลงบัญชีเข้าห้องพัก
- รับเงินทอน หรือรอเซ็นชื่อลงบัญชี
- บ้านพักพร้อมหมายเลขห้อง
- เดินออก

ผู้ให้บริการ

พนักงานต้อนรับ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย
- ถามความต้องการที่นั่ง
- พาแขกไปนั่ง
- กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกกลับ
- นำเมนูมาให้แขก
- รายการเครื่องดื่มและอาหารว่าง

พนักงานเสิร์ฟ

นำรายการให้แขกเช็กร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ

- เจ้าของงาน

- พนักงานเสิร์ฟ

- พนักงานทำความสะอาดหลังปิด

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย
- เชิญแขกลงทะเบียน
- เข้างานเมื่อถึงกำหนดงาน
- ช่วยดูแลความเรียบร้อยของงาน
- กล่าวคำขอบคุณและส่งแขก
- กล่าวคำต้อนรับและทักทาย
- เชิญลงทะเบียน
- ดูแลความเรียบร้อยต่าง ๆ
- เข้างานเมื่อถึงกำหนดเวลา
- นั่งโต๊ะเจ้าของงาน
- รับประทานอาหารและร่วมกิจกรรม
- ทักทายแขกตามโต๊ะต่าง ๆ
- กล่าวคำขอบคุณและส่งแขก
- จัดหาที่นั่งให้แขกและเชิญแขกนั่ง
- เสิร์ฟเครื่องดื่ม
- ยืนคอยให้บริการ
- คอยเติมอาหารตามโต๊ะ หรืออาหารที่วางอาหาร
- เก็บภาชนะ
- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดและหลังปิด
- ทำความสะอาดพื้นและภาชนะ

5. พฤติกรรมผู้ให้บริการและผู้ให้บริการในส่วน คือฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)**ผู้รับบริการ**

- แขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- เดินเข้าภายในร้านอาหารและเครื่องดื่ม
- บอกจำนวนที่นั่งที่ต้องการ
- เลือกที่นั่ง
- รับเมนูอาหารและเครื่องดื่ม
- สั่งอาหารและเครื่องดื่ม
- รออาหาร สนทนา ฟังเพลง
- รับประทานอาหาร สั่งอาหารเพิ่มเติม
- ใช้บริการห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เรียกพนักงานเช็คบิล
- รับบิลและดูรายการ
- จ่ายเงินหรือลงบัญชีเข้าห้องพัก
- รับเงินทอน หรือรอเซ็นชื่อลงบัญชี
บ้านพักพร้อมหมายเลขห้องเดินออก

ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ

- พนักงานเสิร์ฟ

- พนักงานแคชเชียร์

- พนักงานทำความสะอาด

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย
- ถามความต้องการที่นั่ง
- พาแขกไปนั่ง
- กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกกลับ
- นำเมนูมาให้แขก
- รับรายการเครื่องดื่มและอาหารว่าง
- นำรายการให้แคชเชียร์
- นำรายการส่งส่วนเตรียมอาหาร
- รับเครื่องดื่มอาหารว่างแล้วนำไปเสิร์ฟ
- คอยยืนให้บริการ
- บอกแคชเชียร์เช็คบิล
- นำบิลไปให้แขก
- รับเงินจากแขก หรือนำบัญชีห้องพักให้
แขกเซ็นชื่อและหมายเลขห้อง แล้วนำไป
ให้แคชเชียร์
- นำเงินทอนหรือบัญชีรายจ่าย ให้แขกแล้ว
กล่าวคำขอบคุณ
- เก็บภาชนะและทำความสะอาดโต๊ะ
- รับรายการและทำบัญชี
- คิดราคาขายอดรวมจากบิล
- รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีแขก
- ส่งบัญชีแขกไปส่วนแคชเชียร์ส่วนหน้า

- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดและหลังปิด

- ทำความสะอาดพื้นและภาชนะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. พฤติกรรมผู้ให้บริการและผู้ให้บริการในส่วนบ้านพัก

ผู้รับบริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมใช้บริการ
<ul style="list-style-type: none"> - แยก 	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าบ้านพัก - วาง – เก็บสัมภาระ - จัดเสื้อผ้าเข้าตู้เสื้อผ้า - นั่งพักผ่อน - ดูรายการทีวีต่าง ๆ ฟังเพลง - เข้าห้องน้ำ อาบน้ำ - แต่งตัวหน้าโต๊ะแต่งตัว - โทรศัพท์สั่งอาหาร - รับประทานอาหาร - นอน - เดินออกจากห้อง
ผู้ให้บริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานชนกระเป๋ (Bell Boy) - พนักงานประจำอาคาร (Floor Supervisor) - พนักงานให้บริการบ้านพักแขก (Room Service) 	<ul style="list-style-type: none"> - ชนกระเป๋และสัมภาระ - ออกไปปฏิบัติงานต่อ - คอยตรวจตราดูแล ความสะอาดประจำ Floor และตามห้องต่าง ๆ - เช็กและจัดเตรียม MINIBAR ให้ครบถ้วนทุกวัน - สั่งการให้แม่บ้านทำความสะอาดห้อง - คอยรับคำสั่งรายการอาหารทางโทรศัพท์ - สั่งอาหารไปยังครัว - รับอาหารจากครัวไปส่งตามบ้านพักแขกพร้อมบิล - เช็กบิลแขก หรือให้แขกเซ็นชื่อลงบัญชีเข้าบ้านพักพร้อมหมายเลขบ้าน ส่งบิลไปให้ Front Desk - เมื่อถึงเวลา หรือคาดว่าแขกทานเสร็จแล้ว เข้าไปเก็บภาชนะต่าง ๆ

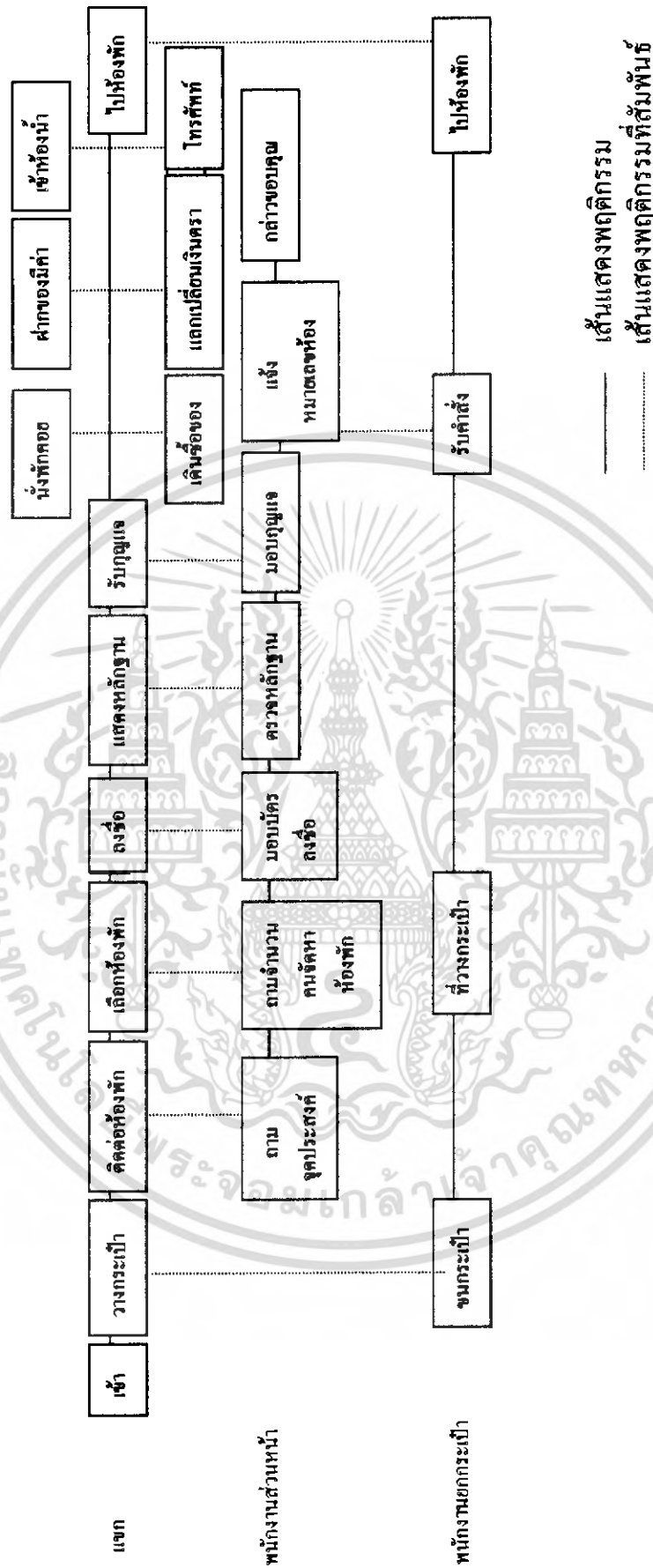
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมการใช้และการให้บริการในส่วนต่าง ๆ ทั้งหมดนี้ สามารถเขียนออกเป็น
 แผนภูมิของพฤติกรรมการใช้และการให้บริการในส่วนนั้น ๆ ได้ทราบถึงการติดต่อกัน
 ความสัมพันธ์กันการใช้ประโยชน์ใช้สอยร่วมกัน สามารถเขียนตามแผนภูมิ ดังนี้



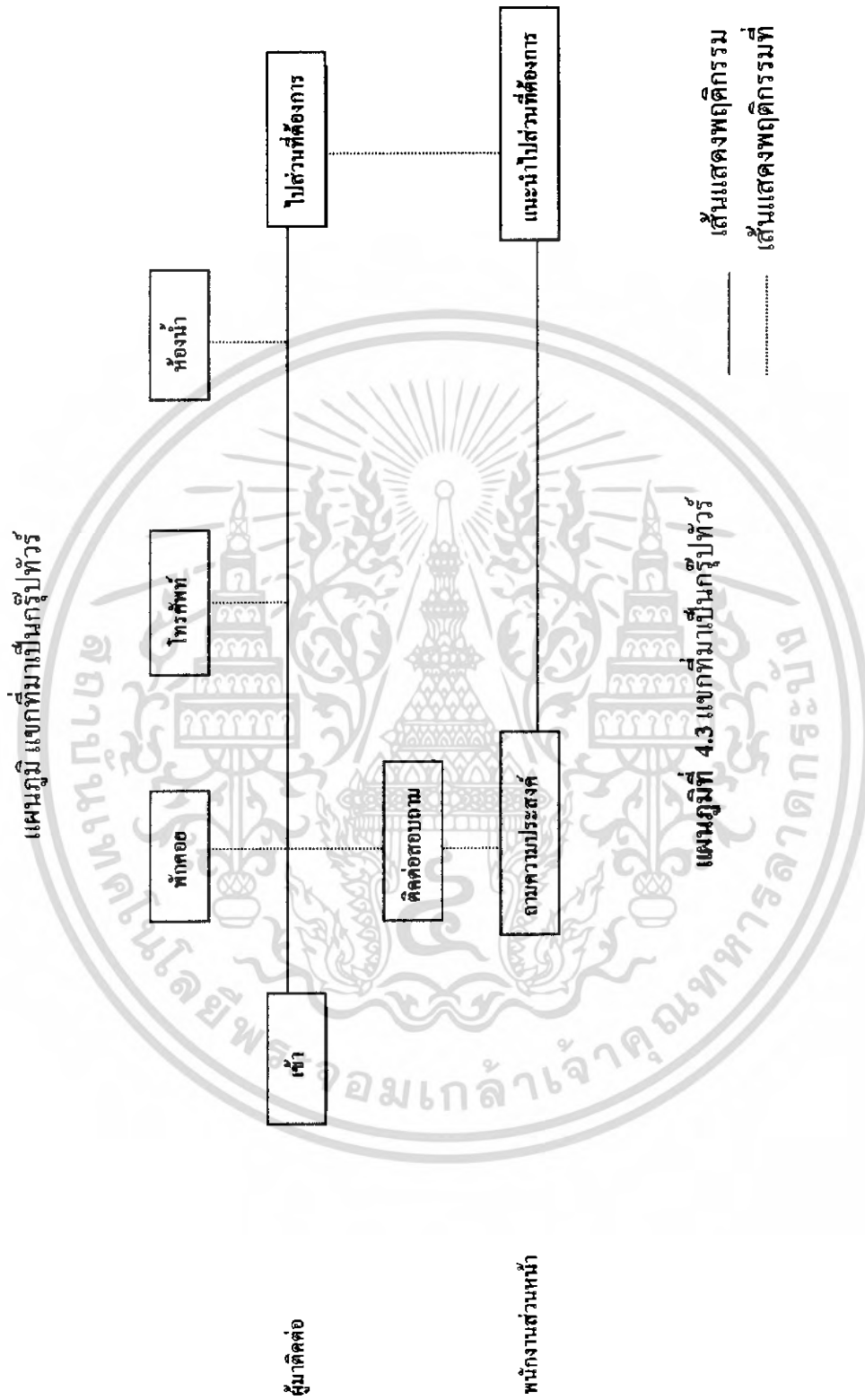
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิพหุติกรมส่วน (FRONT DESK)

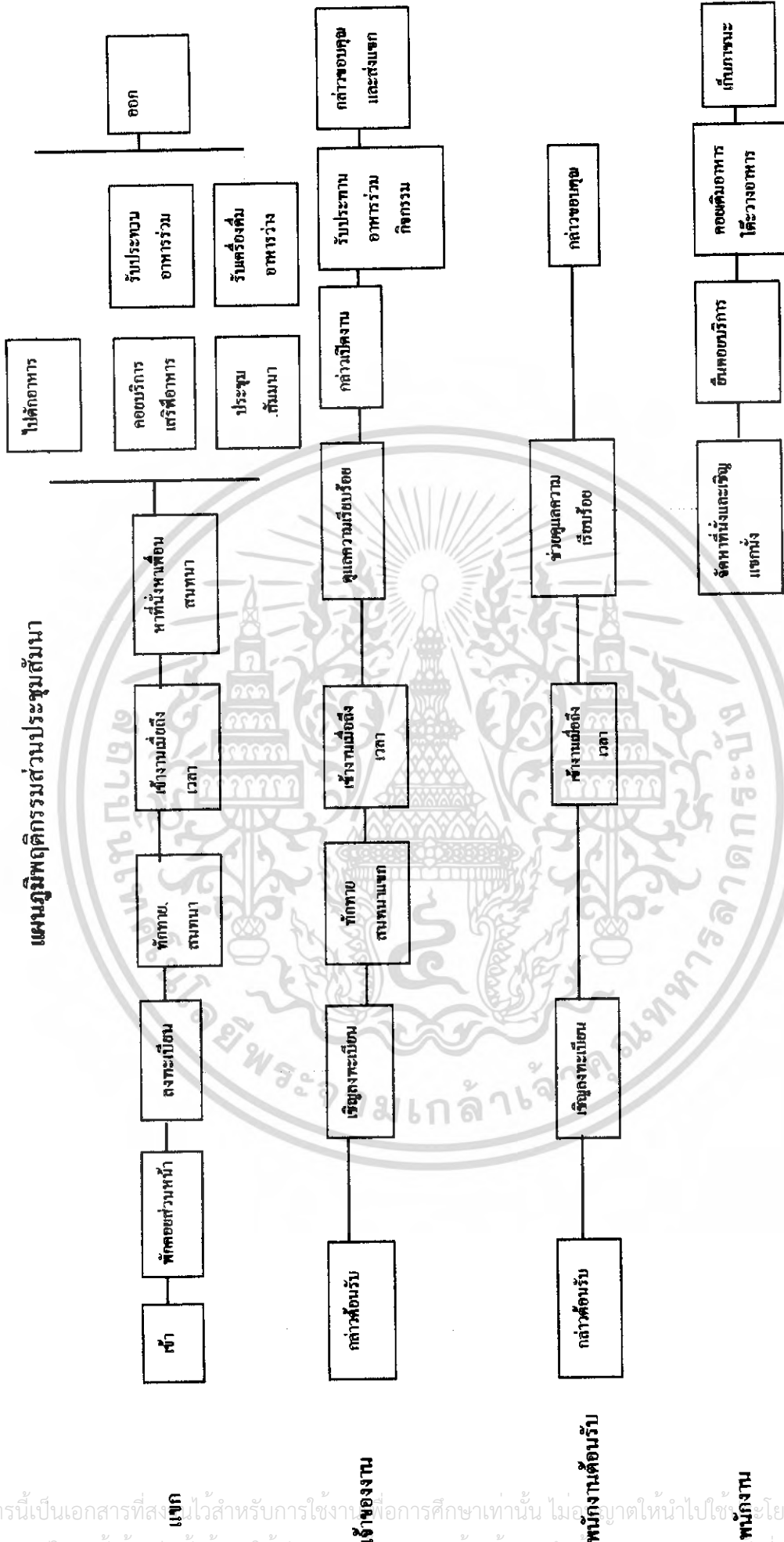


แผนภูมิที่ 4.1 แสดงพหุติกรมส่วน (FRONT DESK)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 4.4 แสดงพฤติกรรมส่วนประสมสัมมา

————— แสดงพฤติกรรมหลัก
 แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แขก

เจ้าของงาน

พนักงานต้อนรับ

พนักงาน

ตารางที่ 4.1 แสดงตารางการให้บริการของโครงการพิมาลัย ภูเก็ต

เวลา	06.00	07.00	08.00	09.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00	20.00	21.00	22.00	23.00	24.00	01.00	02.00	03.00	04.00	05.00		
ส่วนต่าง ๆ																										
LOBBY HALL																										
LOBBY LOUNGE																										
COFFEE SHOP																										
RESTAURANT																										
POOL BAR																										
GUEST ROOM																										

หมายเหตุ

ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น กรุณาอย่าเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าการใดๆ ทั้งสิ้น ผู้จัดทำไม่มีใ้คิดแปลนนี้ให้ และของอย่างอื่นที่ปรากฏในเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

4.4.1 หลักในการหาค่าความสัมพันธ์

หลักในการหาค่าความสัมพันธ์มีหลายวิธี ซึ่งจะแตกต่างกันไปตามความเหมาะสมขององค์ประกอบต่างๆ ข้อพิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

4.4.1.1 ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยกับหน้าที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของ หน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ

4.4.1.2 ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ โดยพิจารณาในการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ

4.4.1.3 ระดับระหว่างกิจกรรม โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่างๆ

4.4.1.4 ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการเคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตามต้องอาศัยองค์ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้น

4.4.2 การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากการเก็บข้อมูล ซึ่งอาจได้จากการสัมภาษณ์ สอบถาม สังเกต หรือด้วยวิธีอื่นๆ จำเป็นต้องผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติและการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่มีความซับซ้อน ทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เทคนิคในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน สำหรับโครงการคราว ปลาซ่า กระรอน บีช สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้ตามลำดับดังนี้

4.4.2.1 การจัดหาค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ

4.4.2.2 การจัดค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำได้ดังนี้

- การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ
(RELATIONSHIP MATRIX)
- การหาโครงข่ายความสัมพันธ์
(INTERACTION NET DIAGRAM)
- การทำแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์
(BUBBLE DIAGRAM)

- การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(FUNCTION DIAGRAM)

การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (RELATIONSHIP MATRIX)

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความสัมพันธ์ใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้กับพื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูปแบบของความสัมพันธ์ทั้งหมด เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความสัมพันธ์นี้ทำให้สามารถกำหนดค่าความใกล้ชิดได้ ระหว่างพื้นที่ที่ละคู่จนครบหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้รวบรวมจากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม สังเกตหรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกันทั่วไป ส่วนเกณฑ์การพิจารณาค่าความสัมพันธ์ก็ได้จากการศึกษาพฤติกรรม ,กิจกรรมของผู้ใช้โครงการ ความถี่ในการใช้พื้นที่ ,การติดต่อสื่อสาร ,การบริหารงาน เป็นต้น

เกณฑ์การให้ค่าความสัมพันธ์ สามารถกำหนดได้ดังนี้

- | | |
|-----------|-----------------------|
| 1 เท่ากับ | ความสัมพันธ์น้อย |
| 2 เท่ากับ | ความสัมพันธ์ปานกลาง |
| 3 เท่ากับ | ความสัมพันธ์มาก |
| 4 เท่ากับ | ความสัมพันธ์มากที่สุด |

จากคะแนนความสัมพันธ์นี้ทำให้ทราบว่า หน่วยงานไหนมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าให้คะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนน แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมาก จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมาก ควรจัดอยู่ใกล้กันที่สุด ถ้าระดับของคะแนนมีความสัมพันธ์ออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไป ก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจัดมาอยู่ในบริเวณเดียวกัน ถ้าระดับคะแนนมีความสัมพันธ์น้อยลงมา ความใกล้ชิดของหน่วยงานก็ลดหลั่นกันไปด้วย คือ จะห่างกัน

วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตาม พิจารณาคะแนนที่ได้ดังนี้

ความสัมพันธ์ทางด้านการบริหาร	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านการบริการ	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านการประโยชน์ใช้สอย	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านการติดต่อประสานงาน	1	คะแนน

ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมากที่สุด

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่มีการติดต่อประสานงานกันถี่ หรือต้องปรึกษาหารือกันตลอด หรือต้องให้บริการหน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งดูได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานการบริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3 บางทีอาจไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกันก็ได้ บางกรณีอาจจะอยู่ต่างชั้นกัน

ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกันตามลักษณะงานที่ต่อเนื่องกัน จากพฤติกรรมที่ต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเอื้ออำนวยประโยชน์ให้กัน รองลงมาจากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งานที่จะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ซึ่งบางที่ตำแหน่งผังอาคารจำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกัน โดยเป็นไปตามสายงานบริหาร

ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์กันปานกลาง

หมายถึง ความสัมพันธ์กันแต่ละหน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกันหรือ การบริการ มีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบโครงสร้างการบริหารเพียงอย่างเดียวโดยคู่ได้ จากพฤติกรรมและลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่งผังอาคาร จึงอยู่ใกล้กันหรือคนละชั้นอาคารสำนักงาน

ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์กันน้อย

หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการติดต่อประสานงานกันเลยหรืออาจมีการติดต่อกันบ้างในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะ โครงสร้างการบริหาร การจัดวางผัง

การทำแผนภูมิโครงตาข่ายความสัมพันธ์ (INTERACTION NET DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ (RELATION SHIP MATRIX) โดยนำค่า 3 และ 4 ความสัมพันธ์มากและมากที่สุด (มาโยงเส้นความสัมพันธ์ใกล้ชิดกัน

การทำแผนภูมิแบบโครงตาข่ายเป็นการทำที่ง่าย เพียงแต่นำค่าความสัมพันธ์มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่ เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้างสับสน

การทำแผนภูมिरูปฟองอากาศความสัมพันธ์ (BUBBLE DIAGRAM)

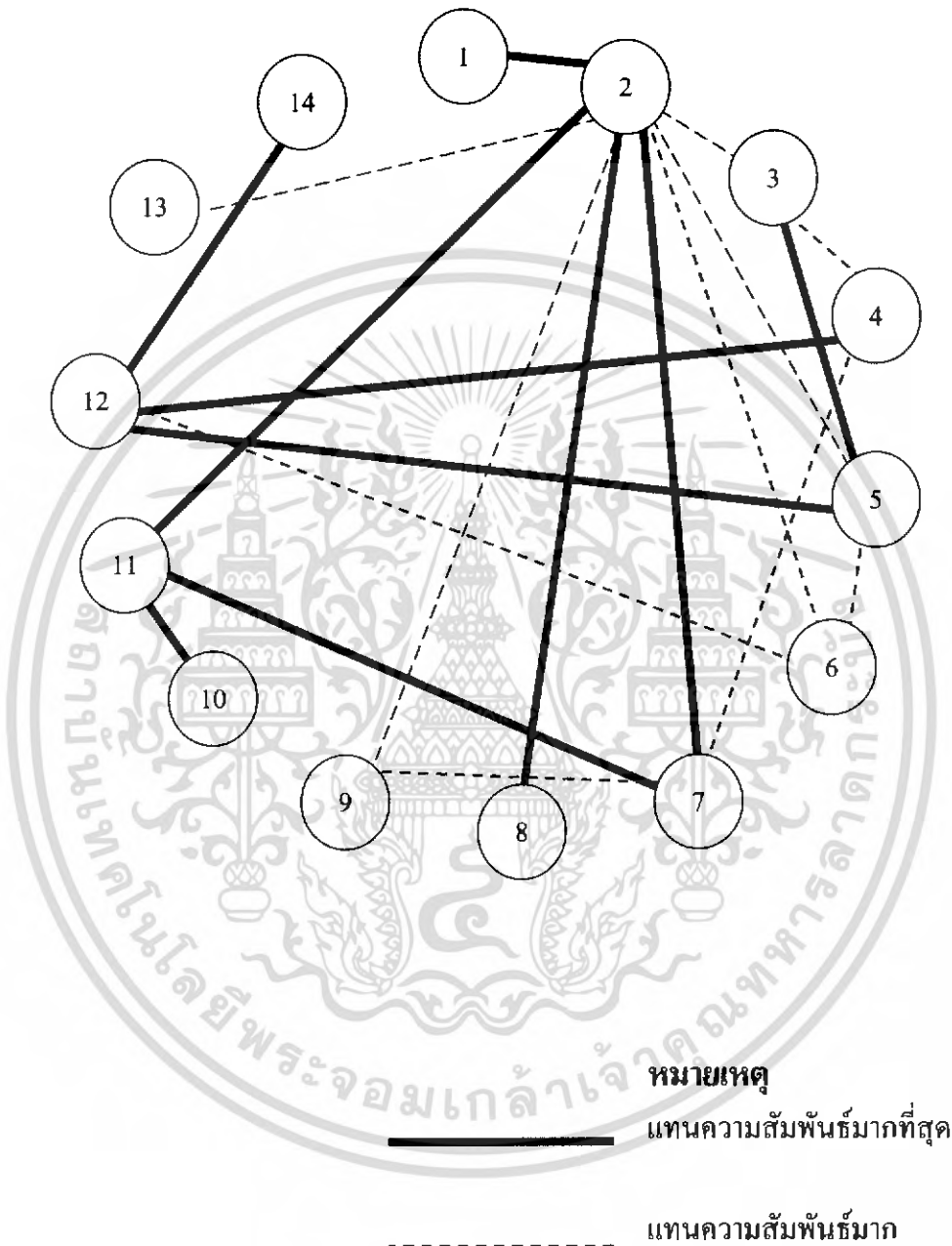
เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์ต่อเนื่องจากแผนภูมิโครงตาข่าย แต่จะปรับตำแหน่งขององค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้ชิดกันตามความสัมพันธ์จากเส้น เช่น องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กันมากที่สุดก็จะอยู่ใกล้กันมากที่สุด องค์ประกอบที่มีค่าน้อยกว่าและพยายามปรับเปลี่ยนให้ค่าความสัมพันธ์มีการติดต่อกันน้อยที่สุด ซึ่งจะเป็นการมองที่ง่ายขึ้น โดยยังคงทำให้เป็นไปตามเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง

การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่แสดงถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบกับกลุ่มผู้ใช้โครงการแต่ละประเภท ในการโยงเส้น สามารถพิจารณาจากพฤติกรรมและหน้าที่ของผู้ใช้โครงการ

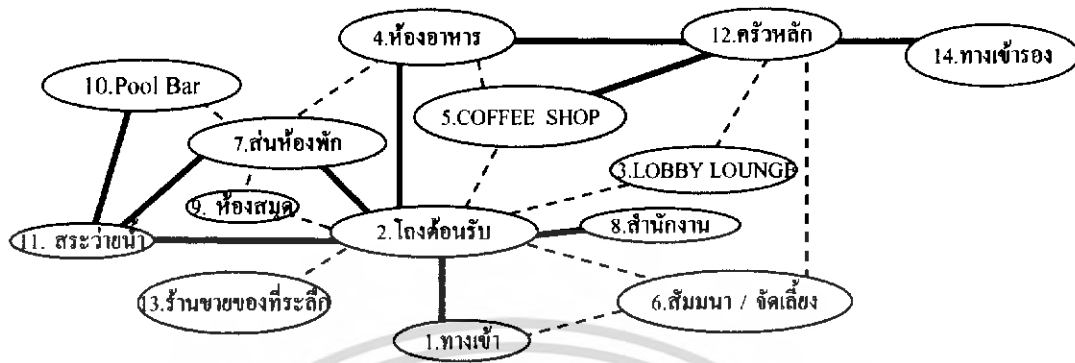
แผนภูมิประเภทนี้จะมีการจัดวางตำแหน่งตามหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM) ต่างกันในเรื่องของเส้นที่โยง หากองค์ประกอบใดมีเส้นที่ผ่านมากก็จะมีผลต่อการเพิ่มเนื้อที่ทางสัญจรในส่วนของการคิดพื้นที่วิเคราะห์

แผนภูมิที่ 4.2 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการโรงแรมพิมาลัย



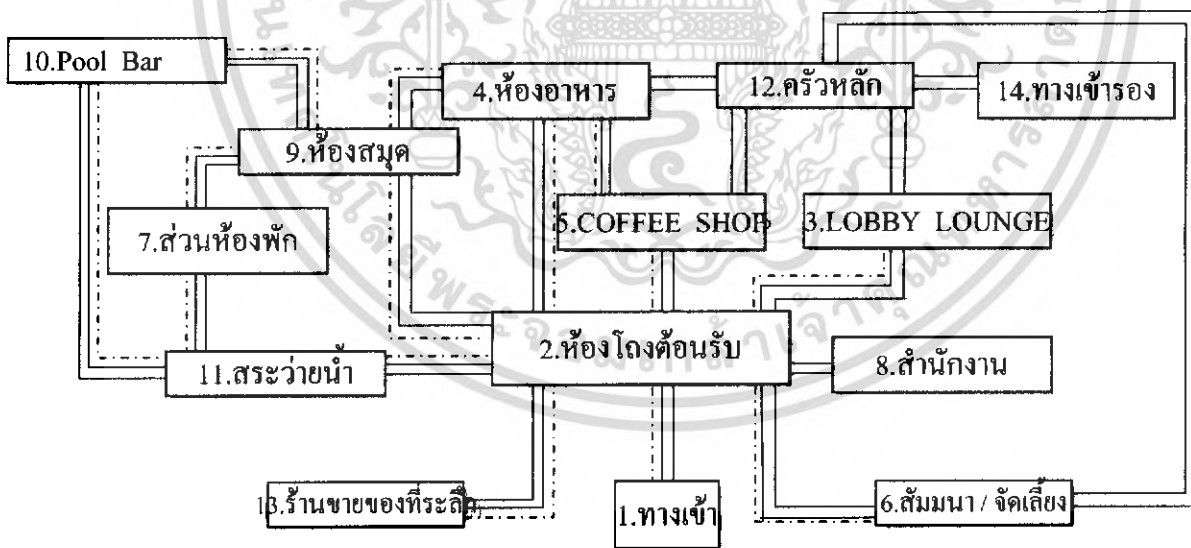
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.3 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายในโครงการโรงแรมพิมาลัย ภูด วิลล่า



หมายเหตุ
 — แทนสัมพันธ์มากที่สุด
 - - - - - แทนความสัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่ 4.4 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรในโครงการโรงแรมพิมาลัย ภูด วิลล่า



หมายเหตุ

— แสดงค่าสัมพันธ์
 — ผู้ให้บริการ
 - - - - - ผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

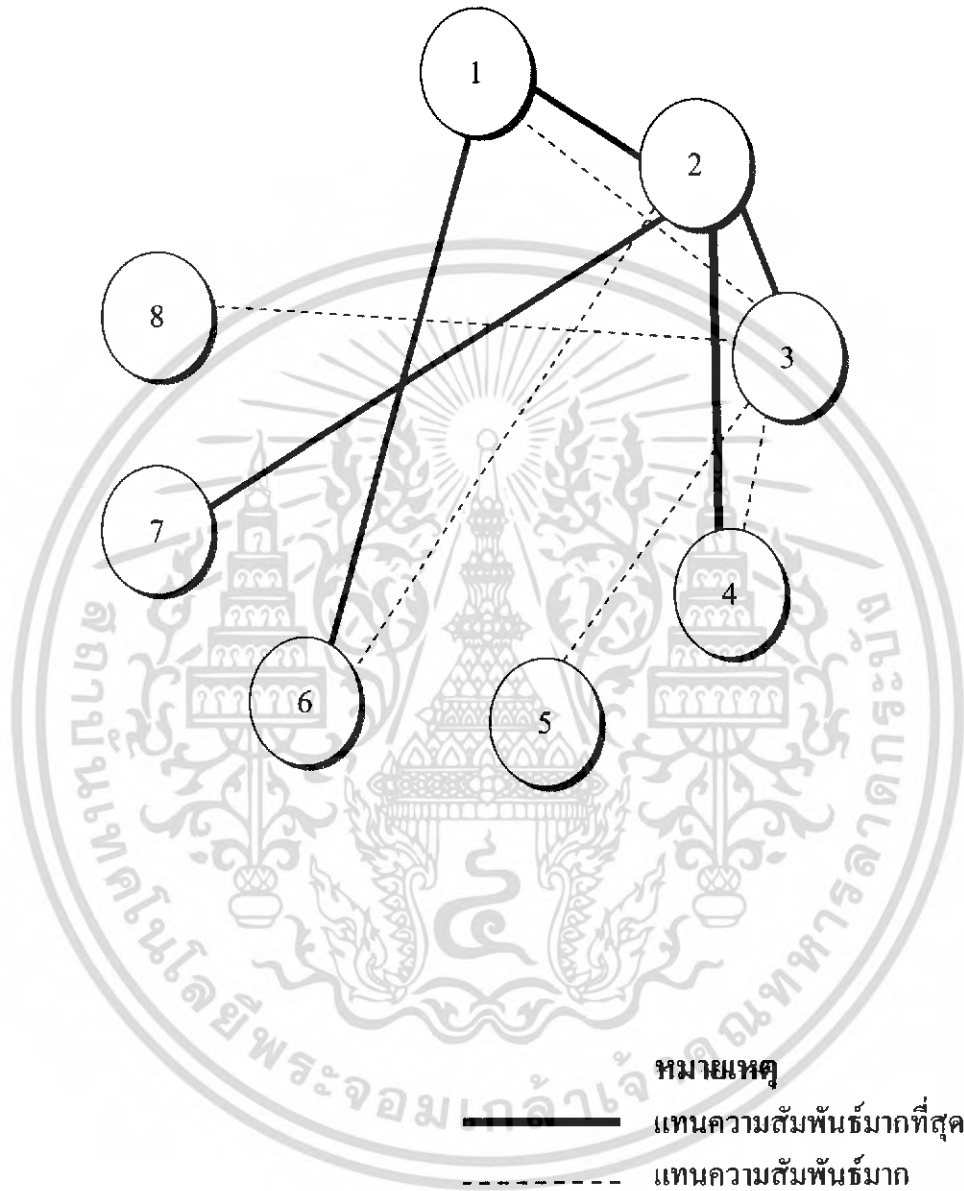
องค์ประกอบ	
1. ทางเข้าหลัก	
2. ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	+
3. ส่วนพักคอย	+
4. เคาน์เตอร์ทัวร์	+
5. ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ	+
6. ส่วนสัมภาระ	+
7. ส่วนสำนักงานส่วนหน้า	+
8. ส่วนห้องน้ำสาธารณะ	+

หมายเหตุ

- +** แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3** แทนค่าความสัมพันธ์มาก
- 2** แทนค่าความสัมพันธ์น้อย
- 1** แทนค่าความสัมพันธ์น้อยที่สุด

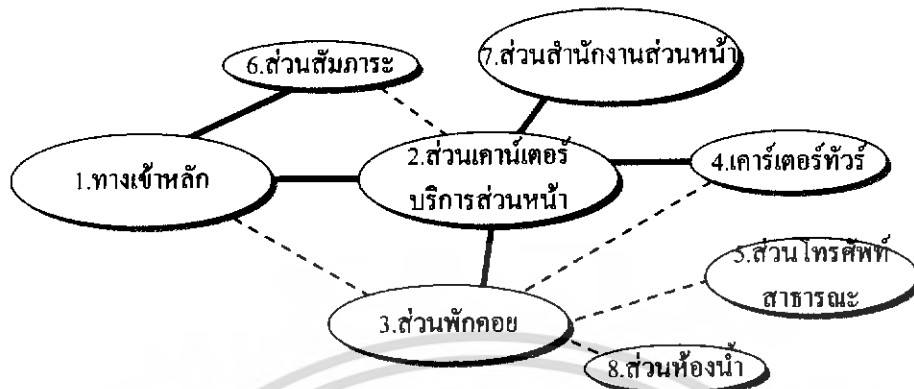
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.4 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)



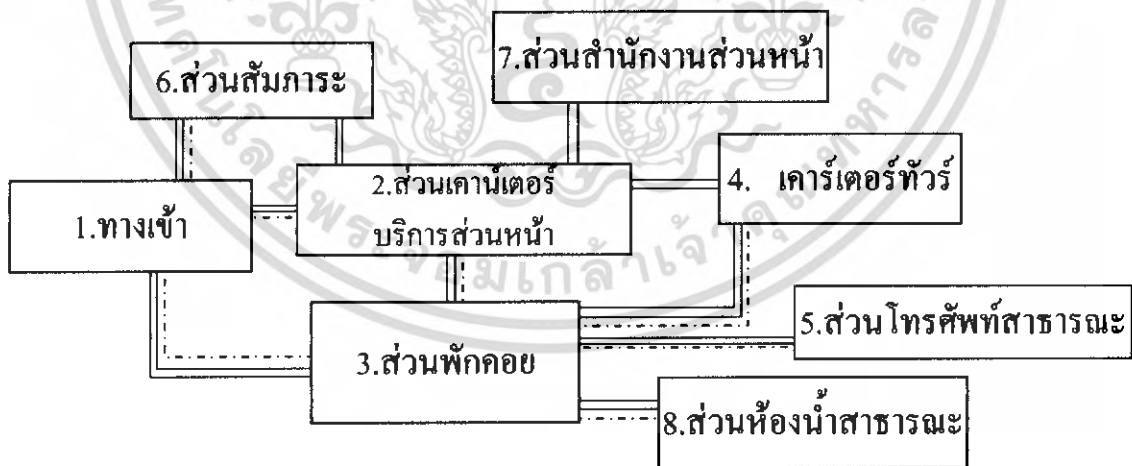
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.5 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายในโครงการส่วนโรงต้อนรับ (Lobby Hall)



หมายเหตุ
 ————— แทนความสัมพันธ์มากที่สุด
 - - - - - แทนความสัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่ 4.6 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรในโครงการส่วนโรงต้อนรับ



หมายเหตุ
 ————— เส้นแสดงค่าสัมพันธ์
 ————— ผู้ให้บริการ
 - - - - - ผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

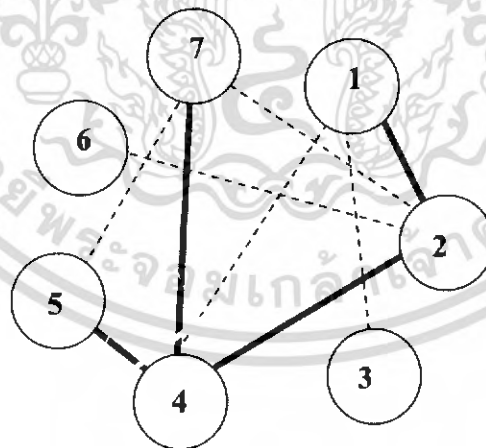
ตารางที่ 4.3 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนล็อบบี้เดจัน Lobby Lounge

องค์ประกอบ						
1. ทางเข้า	4					
2. ส่วนที่นั่ง	2	2				
3. คนตรี	4	4	1			
4. ส่วนเคาร์เตอร์บาร์	1	1	1	1		
5. ส่วนครัว	4	1	4			
6. ส่วนจุดบริการ	2	2	1			
7. ส่วนแคะเชียร์	2					

หมายเหตุ

- 4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 2 แทนค่าความสัมพันธ์มาก
- 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย
- 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อยที่สุด

แผนภูมิที่ 4.7 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ในส่วนล็อบบี้เดจัน Lobby Lounge

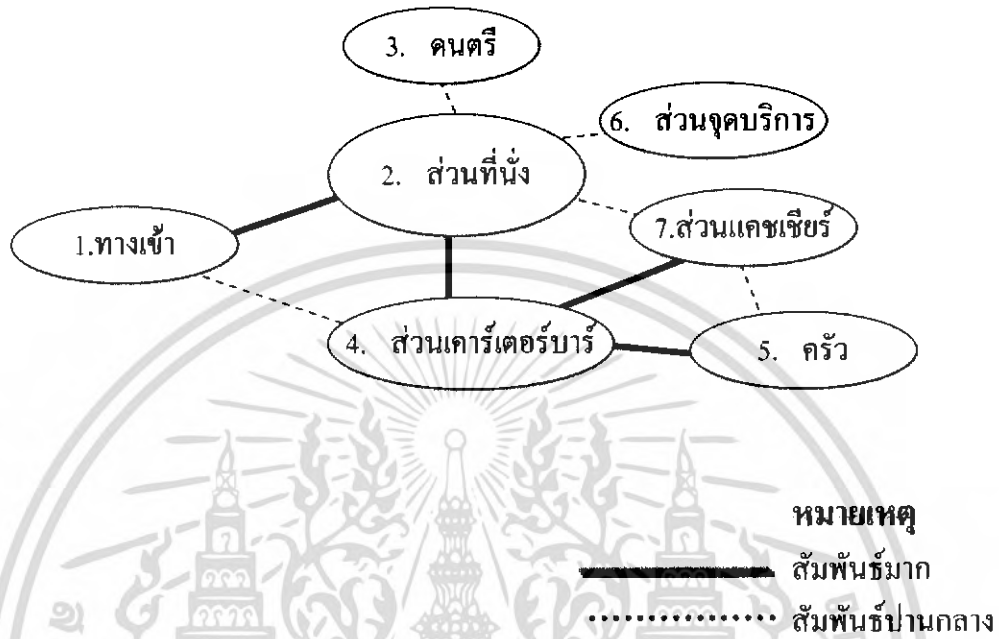


หมายเหตุ

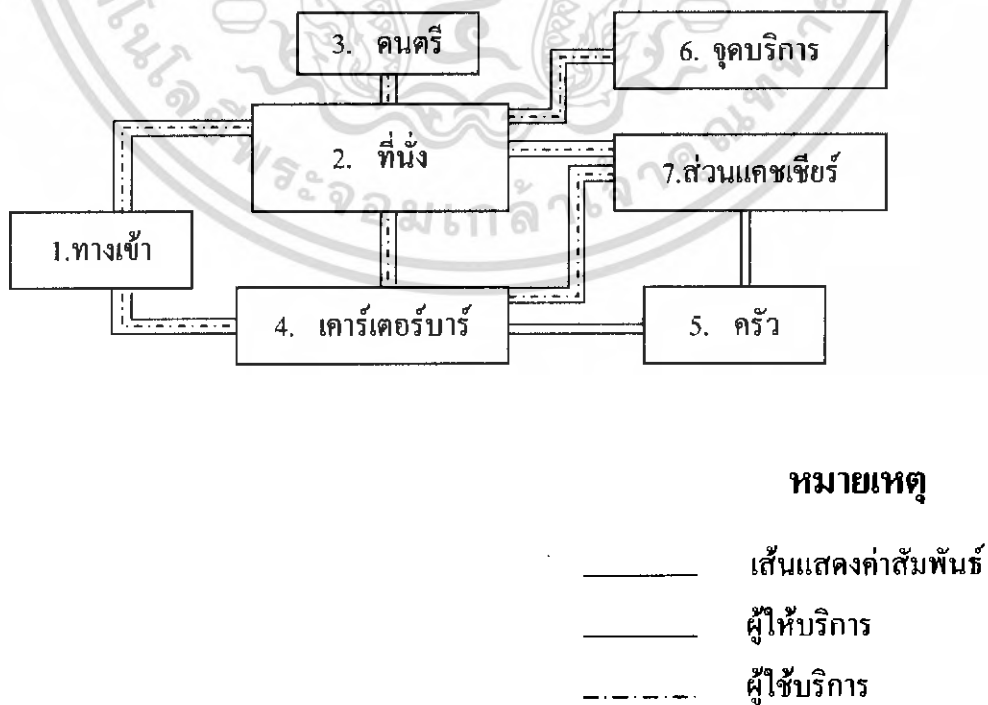
- แทนความสัมพันธ์มากที่สุด
- - - แทนความสัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.8 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้ใต้จัน Lobby Lounge

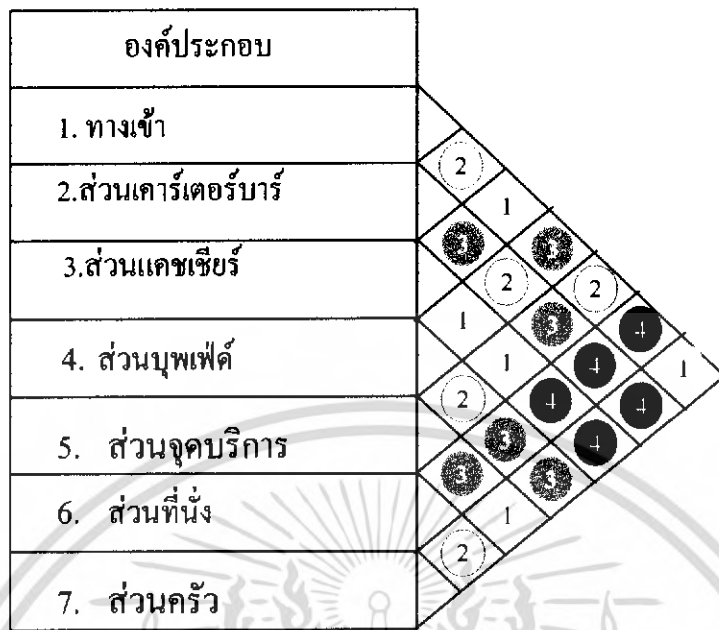


แผนภูมิที่ 4.9 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนล็อบบี้ใต้จัน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

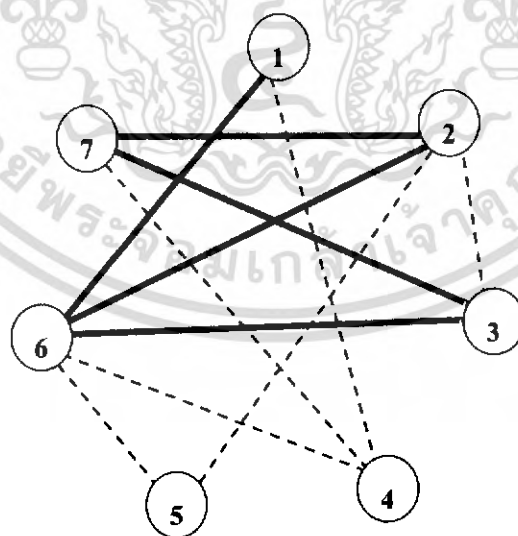
ตารางที่ 4.4 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนคอฟฟี่รีอ็อป (COFFEE SHOP)



หมายเหตุ

- ④ แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- ③ แทนค่าความสัมพันธ์มาก
- ② แทนค่าความสัมพันธ์น้อย
- ① แทนค่าความสัมพันธ์น้อยที่สุด

แผนภูมิที่ 4.10 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนคอฟฟี่รีอ็อป (COFFEE SHOP)

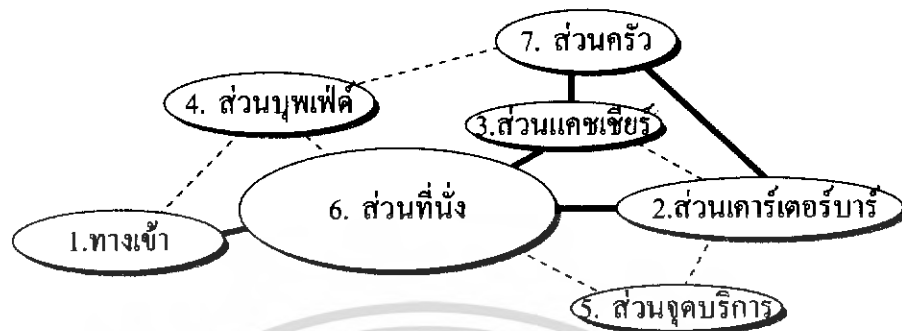


หมายเหตุ

- แทนความสัมพันธ์มากที่สุด
- - - - - แทนความสัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.11 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)



หมายเหตุ

— แทนความสัมพันธ์มากที่สุด

- - - - - แทนความสัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่ 4.12 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนคอฟฟี่ช็อป



หมายเหตุ

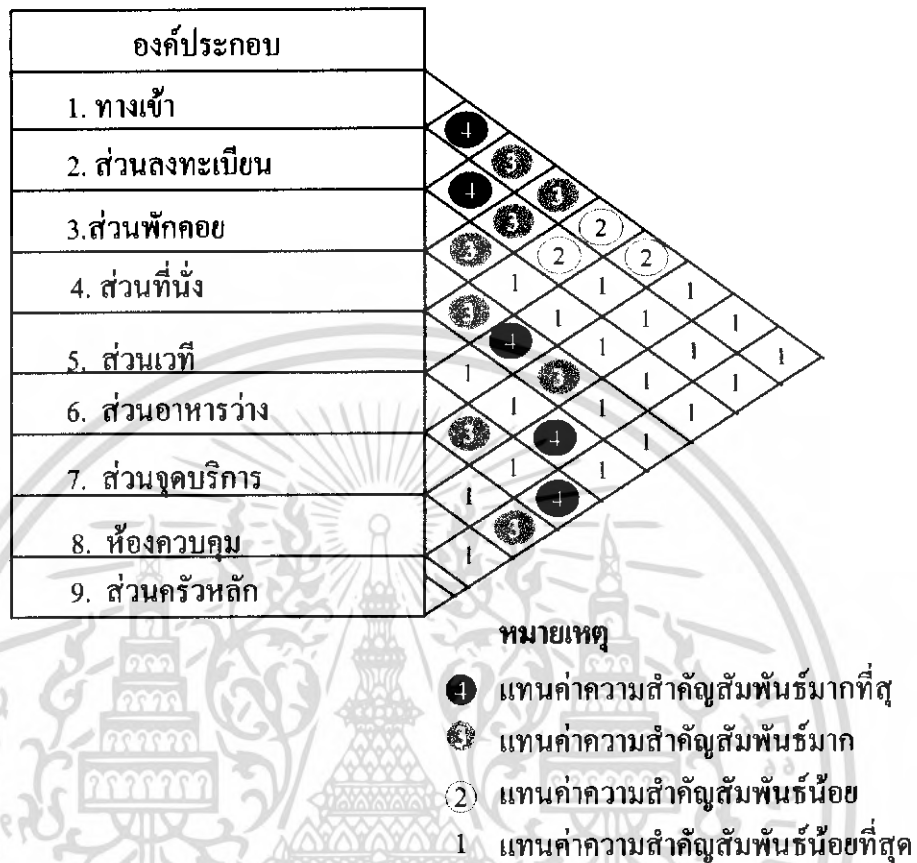
— แสดงค่าสัมพันธ์

— ผู้ให้บริการ

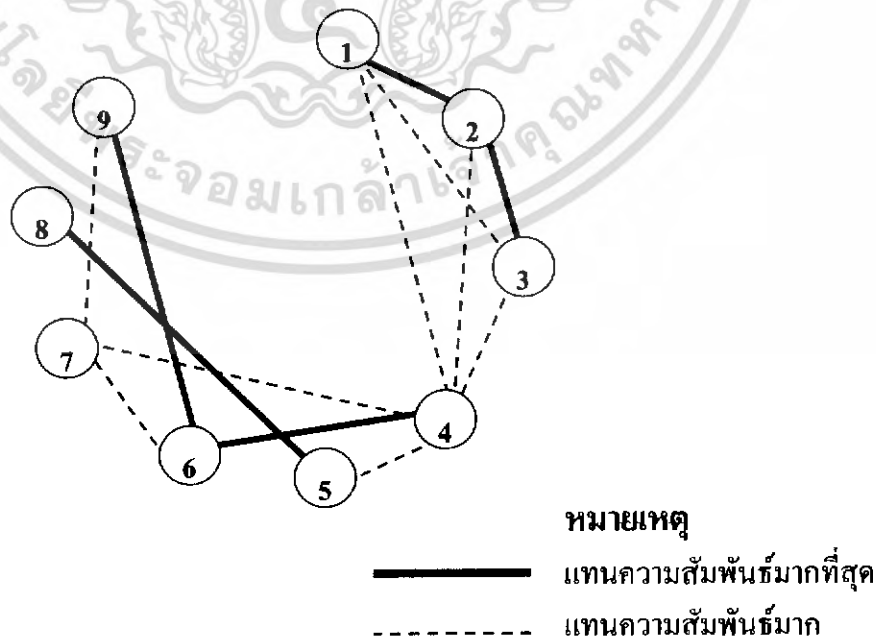
- - - - - ผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนสัมมนา / จัดเลี้ยง

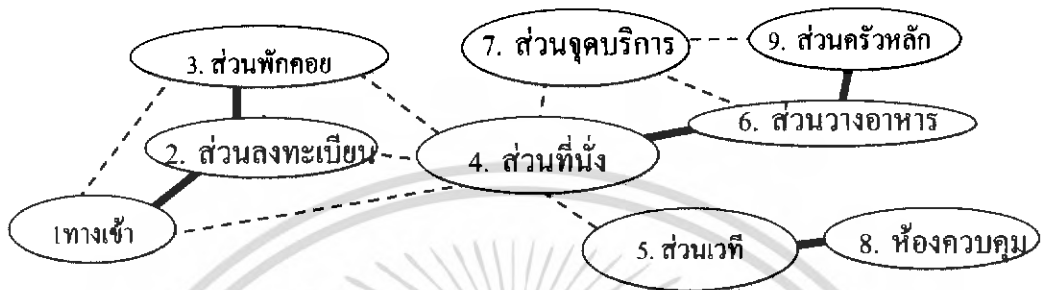


แผนภูมิที่ 4.13 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ในส่วนสัมมนา / จัดเลี้ยง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

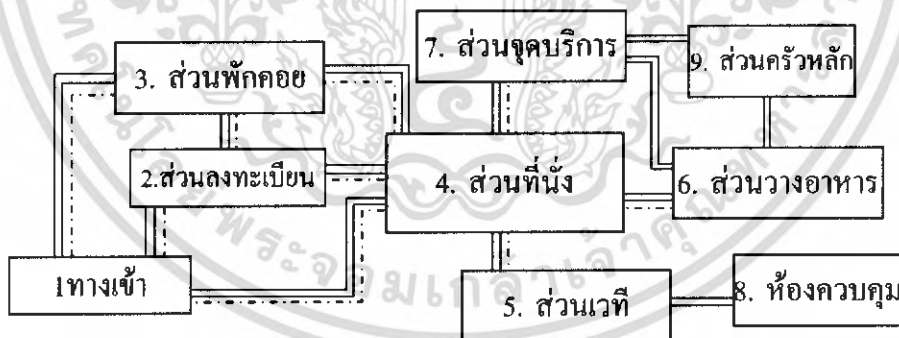
แผนภูมิที่ 4.14 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยในส่วนสัมมนา / จัดเลี้ยง



หมายเหตุ

————— แทนความสัมพันธ์มากที่สุด
 - - - - - แทนความสัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่ 4.15 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรในส่วนสัมมนา / จัดเลี้ยง

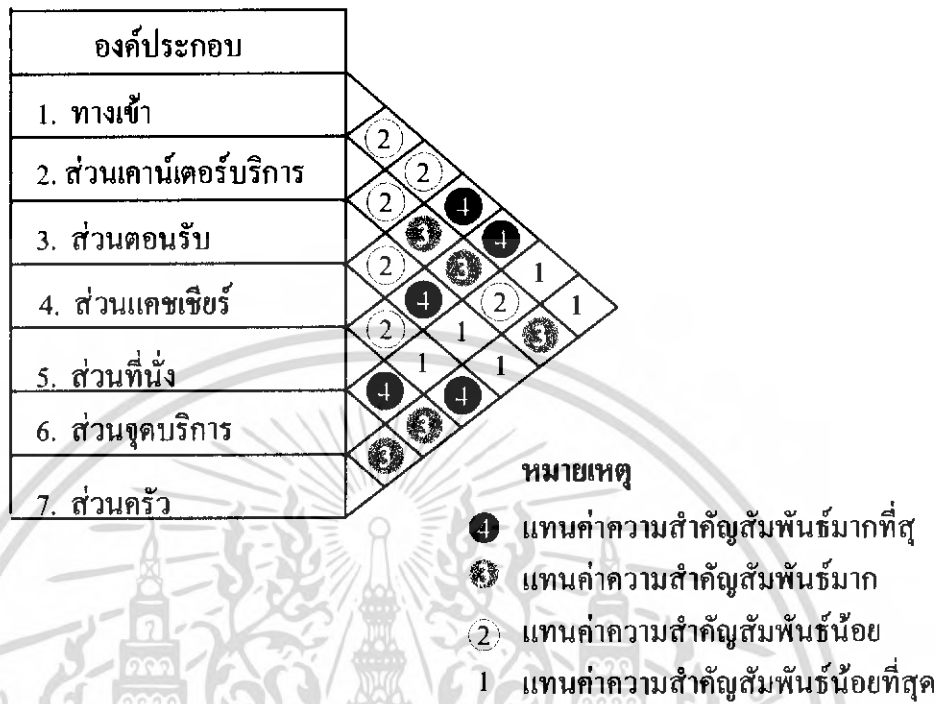


หมายเหตุ

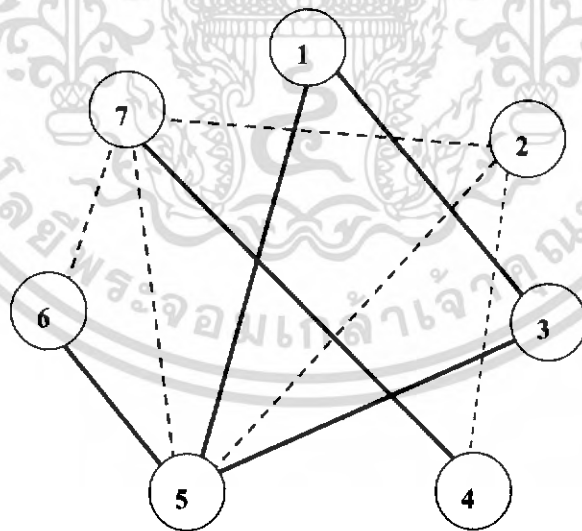
————— เส้นแสดงค่าสัมพันธ์
 ————— ผู้ให้บริการ
 - - - - - ผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนภัตตาคาร



แผนภูมิที่ 4.16 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ในส่วนภัตตาคาร



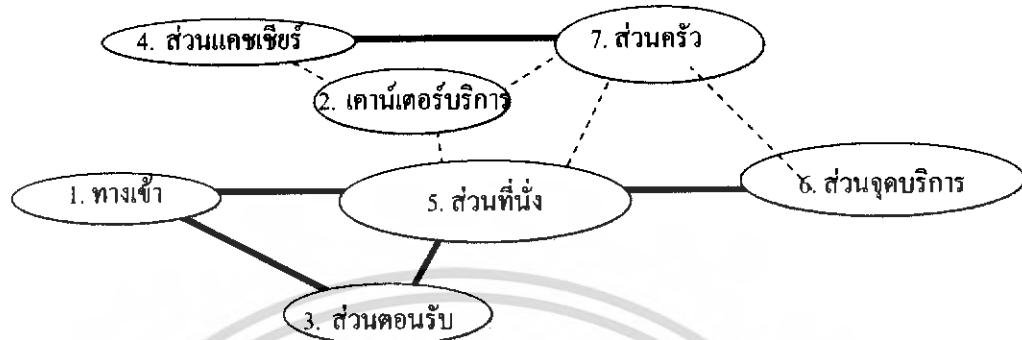
หมายเหตุ

————— แทนความสัมพันธ์มากที่สุด

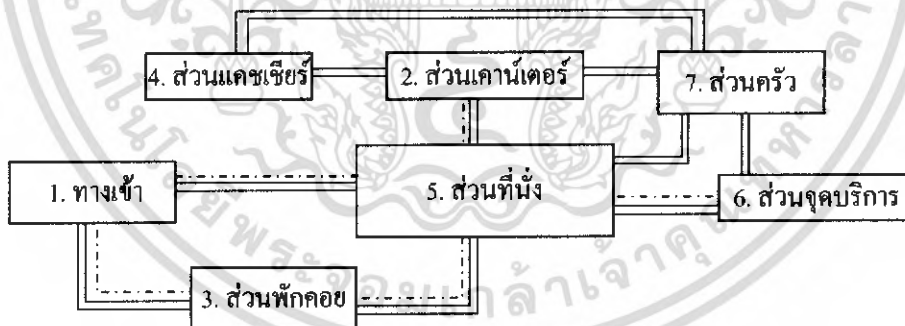
- - - - - แทนความสัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

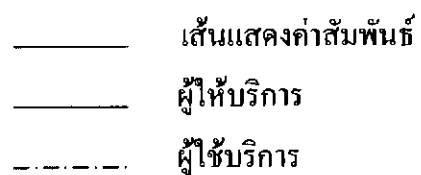
แผนภูมิที่ 4.17 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนภัตตาคาร



แผนภูมิที่ 4.18 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนภัตตาคาร



หมายเหตุ

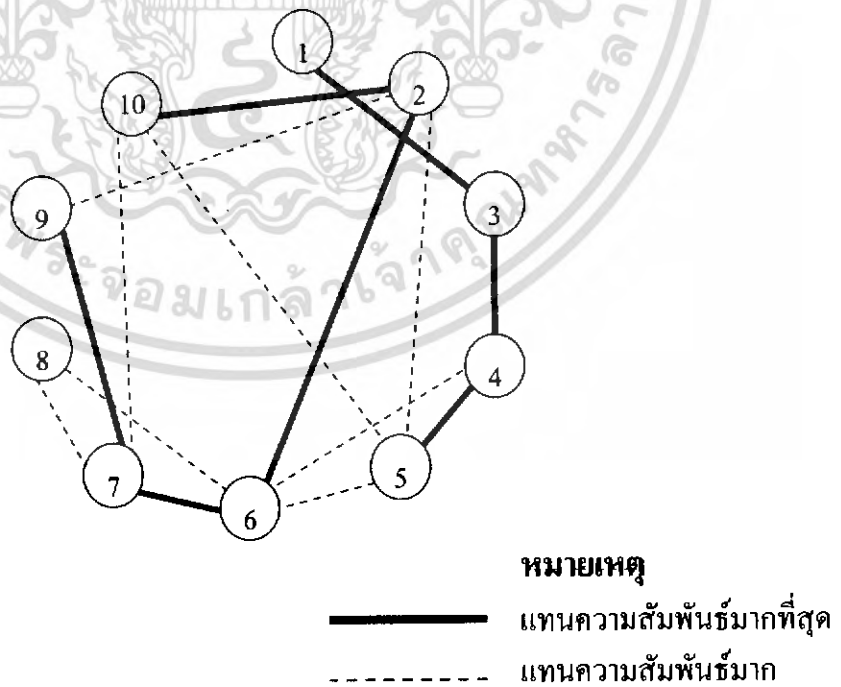


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนบ้านพัก Pool Villa (Standard Room)

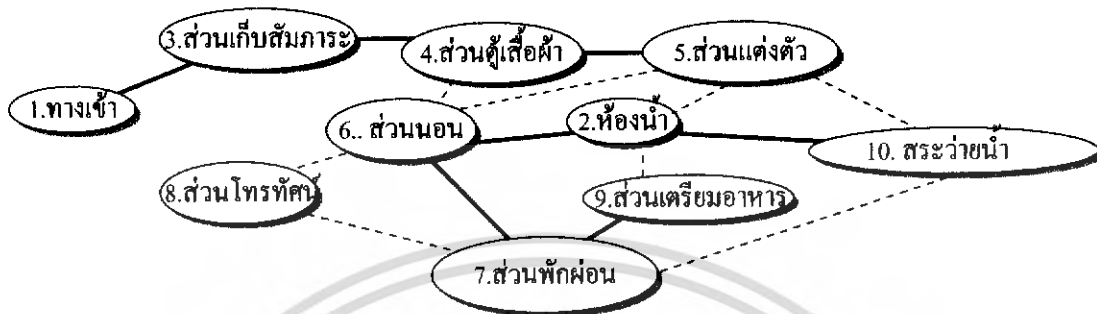


แผนภูมิที่ 4.19 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนบ้านพัก Pool Villa (Standard Room)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.27 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนบ้านพักPool Villa (Standard Room)

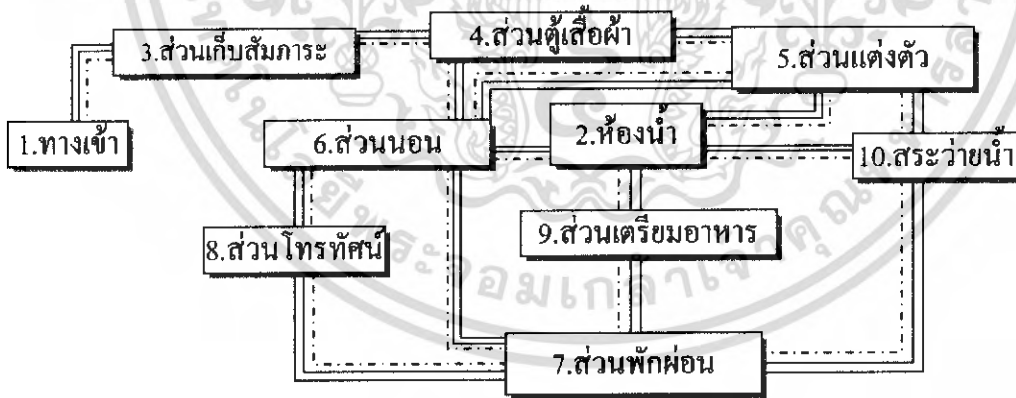


หมายเหตุ

————— แทนความสัมพันธ์มากที่สุด

- - - - - แทนความสัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่ 4.2 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนบ้านพัก (Standard Room)



หมายเหตุ

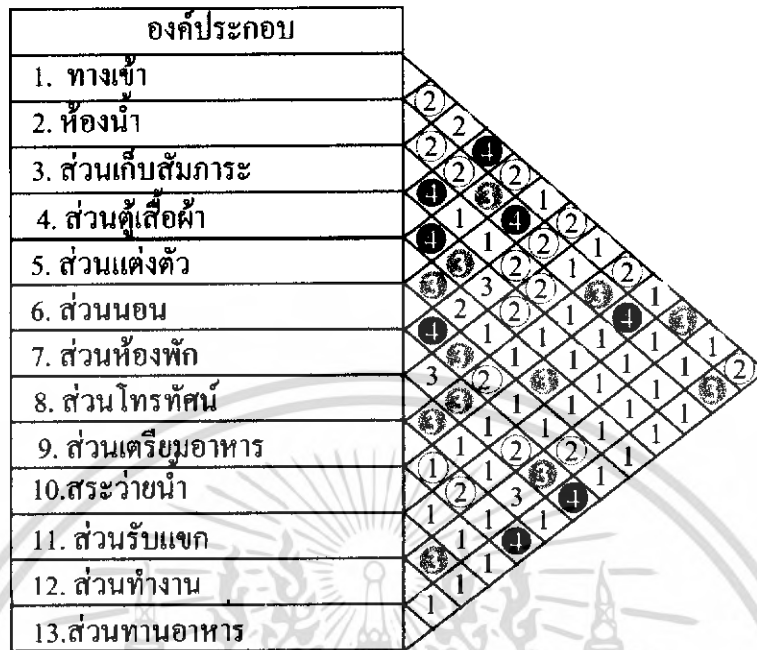
————— เส้นแสดงค่าสัมพันธ์

————— ผู้ให้บริการ

- - - - - ผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

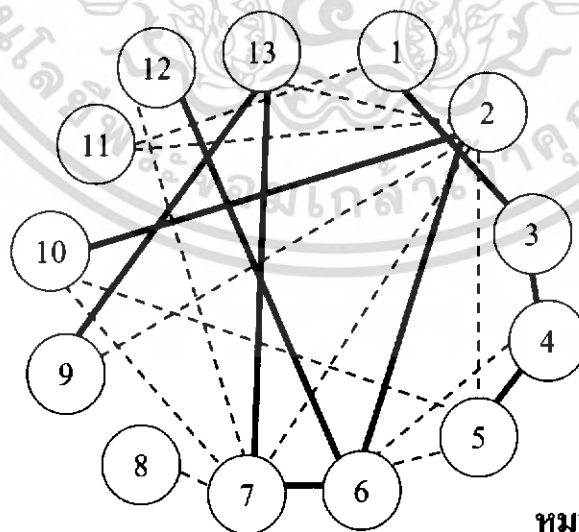
ตารางที่ 4.8 แสดงค่าความสัมพันธ์ในส่วนบ้านพัก (Suite Room)



หมายเหตุ

- ④ แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- ③ แทนค่าความสัมพันธ์มาก
- ② แทนค่าความสัมพันธ์น้อย
- 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อยที่สุด

แผนภูมิที่ 4.21 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนบ้านพัก (Suite Room)

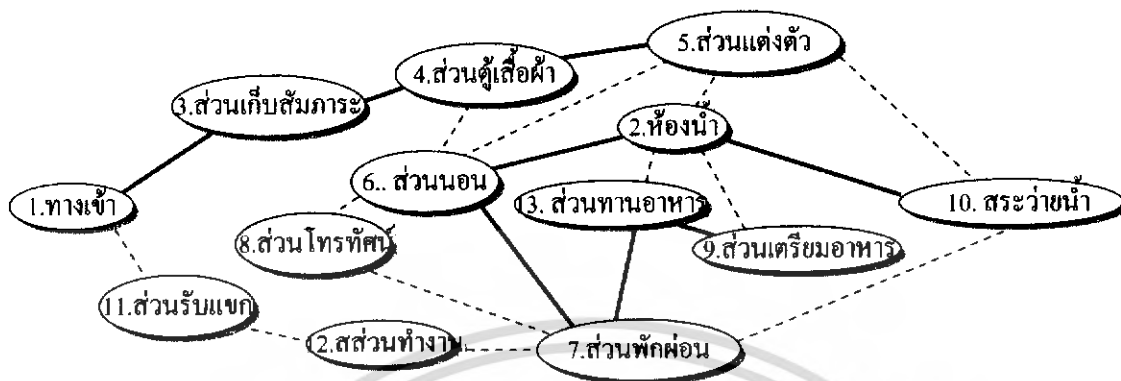


หมายเหตุ

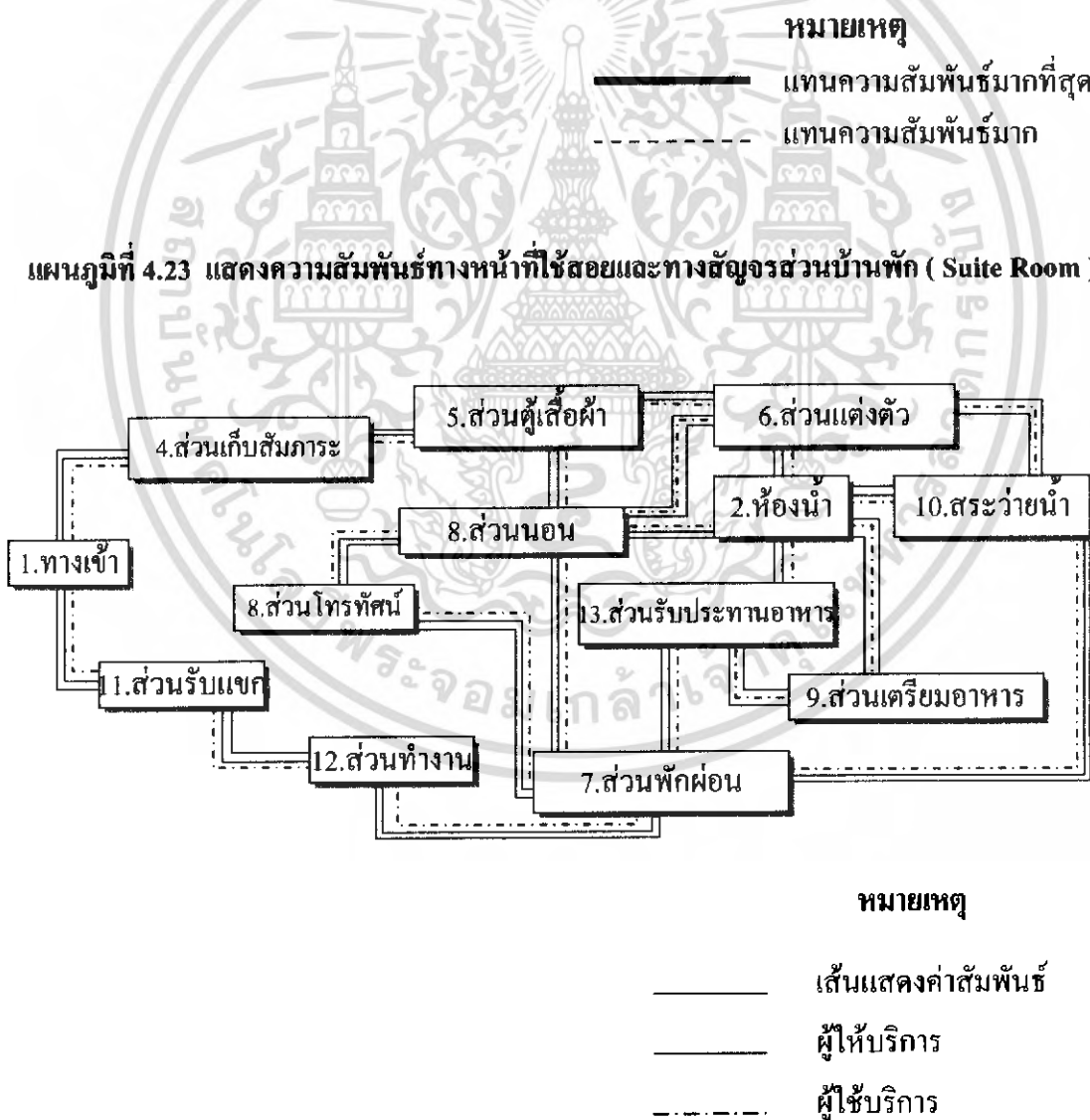
- แทนความสัมพันธ์มากที่สุด
- - - แทนความสัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.22 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนบ้านพัก (Suite Room)

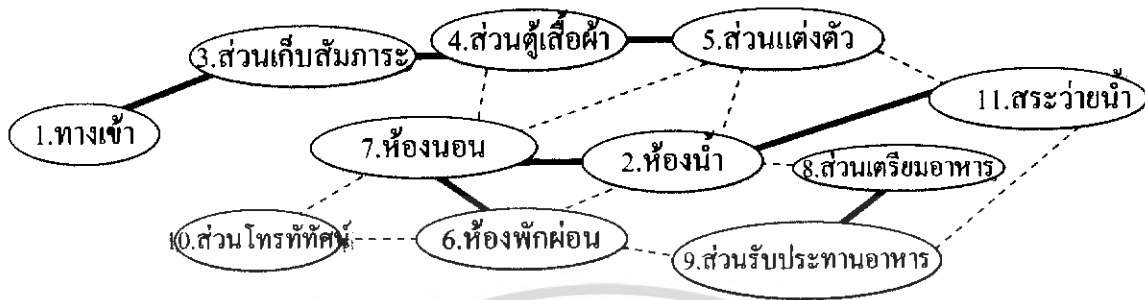


แผนภูมิที่ 4.23 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนบ้านพัก (Suite Room)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.25 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนบ้านพักPool Villa (DeluxeRoom)



แผนภูมิที่ 4.26 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนบ้านพัก (DeluxeRoom)



หมายเหตุ

- แสดงค่าสัมพันธ์
- ผู้ให้บริการ
- - - ผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

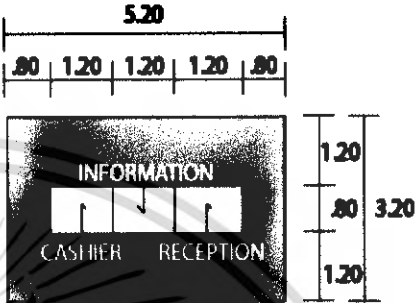
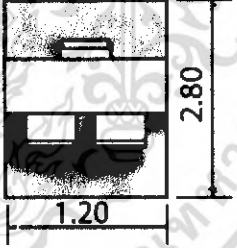
4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยเป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอยต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจรและศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้พื้นที่ ว่ามีความต้องการใช้สอยเพียงพอกับพื้นที่จริงหรือไม่ เพื่อเป็นการปรับพื้นที่ในแต่ละส่วนของโครงการให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย โดยอาจมีการเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริงแต่ยังคงองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมดไว้ โดยวิเคราะห์พื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

1. โถงต้อนรับ Lobby Hall
2. ล็อบบี้เลาจน์ Lobby lounge
3. ห้องอาหาร Restaurant
4. Coffee Shop
5. ห้องสัมมนา
6. บ้านพัก

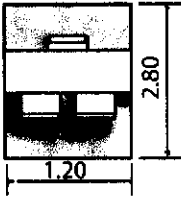
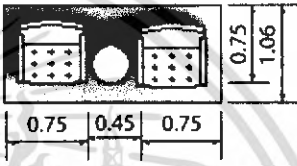
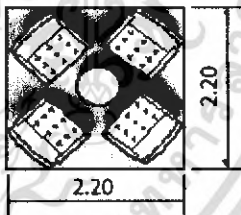
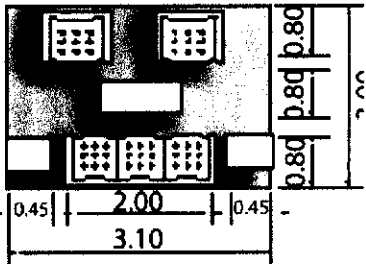
ในส่วนทั้งหมดจะทำการศึกษาและค้นคว้าตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงภายในโครงการ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนต่างๆ การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของส่วนต่างๆสามารถแบ่งออกได้ ดังนี้

ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK) ประกอบด้วย</p> <p>1.1 พื้นที่แคชเชียร์(CASHIER) - คอมพิวเตอร์ - โทรศัพท์ - บริเวณเขียนหนังสือ - เก็บบิล - เครื่องรูดบัตรเครดิต - ที่เก็บเงิน - เครื่องปริ้นเตอร์</p> <p>1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน (INFORMATION) - บริเวณเขียนหนังสือ - โทรศัพท์ - คอมพิวเตอร์ - ช่องเก็บ - ที่เก็บเอกสาร - ภูเขา-ข่าวสาร</p> <p>1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ - เคาน์เตอร์ต้อนรับ - กล่องใส่แผ่นพับ</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจาก ความยาวเคาน์เตอร์ x พื้นที่ใช้งาน $5.20 \times 3.20 = 16.64$ ตารางเมตร</p>
<p>2.พื้นที่โต๊ะบริษัททัวร์</p> <p>- โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.90 x 1.20 เมตร - เก้าอี้ 3 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 2.80 = 3.36$ ตารางเมตร</p>

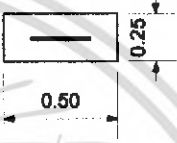
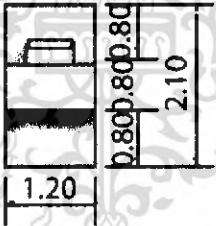
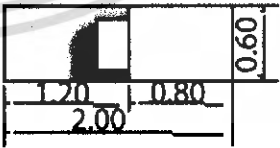
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL) (ต่อ)

องค์ประกอบ	องค์ประกอบ
<p>3.พื้นที่ให้บริการกิจกรรมต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.90 x 1.20 เมตร - เก้าอี้ 3 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.20 \times 2.80 = 3.36$ ตารางเมตร</p>
<p>4. พื้นที่พักคอย</p> <p>4.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>พื้นที่ใช้สอย 1 ชุด / 2 ที่นั่ง</p> <p>$1.95 \times 1.06 = 2.67$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.03 ตารางเมตร</p>
<p>4.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.50 เมตร 	 <p>พื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง $2.20 \times 2.20 = 4.84$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.21 ตารางเมตร</p>
<p>4.3 การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 2.00 เมตร - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.80 เมตร - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร 	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ยูเซ่เห็นไปใช้บวระโงนนี้ในการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL) (ต่อ)

องค์ประกอบ	องค์ประกอบ
	<p>พื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง $3.00 \times 3.00 = 9$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.80 ตารางเมตร</p>
<p>5.พื้นที่วางกระเป๋า</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย กระเป๋า 1 ใบ = 0.125 ตารางเมตร</p>
<p>6.ส่วนสัมภาระ</p> <p>6.1 หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60 x 1.20 เมตร - เก้าอี้ 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 2.40 = 2.52$ ตารางเมตร</p>
<p>6.2พื้นที่รอเงินกระเป๋า</p> <ul style="list-style-type: none"> - รถเข็นกระเป๋าขนาด $2.10 \times 0.80 = 1.68$ เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย / 1 คัน $2.10 \times 0.80 = 1.20$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 1 (Lobby Hall)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)

- คิดจากความยาว x ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งานคิดเป็น 16.64 ตารางเมตร

2. พื้นที่นั่งพักคอย

- คิดจาก 20 เปอร์เซ็นต์ของจำนวนห้องพัก = 10 ที่นั่ง
- จำนวนผู้เข้ามาติดต่อและใช้บริการส่วนอื่นๆ 4 คน/1 ชม.(คิดจากกรณีศึกษา)
- จำนวนที่นั่งพักคอยที่ต้องการ = 15 ที่

3. พื้นโทรศัพท์สาธารณะ (Public Telephone) ที่มา : Interior Graphic and Design Standard

- คิดจากโทรศัพท์จำนวน 4 เครื่อง

4. พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง

- คิดจาก พื้นที่วางกระเป๋า 1 ใบ แยก 1 คนมีกระเป๋าเดินทาง 2 ใบ

5. พื้นที่หัวหน้าพนักงานชนสัมภาระ (Bell Caption)

6. พื้นสำหรับรถเข็น

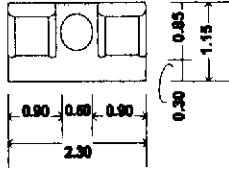
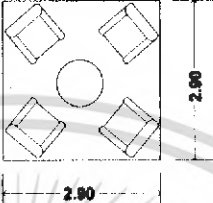
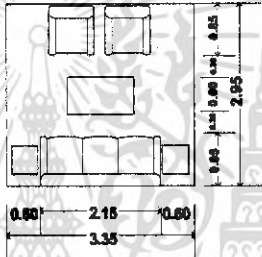
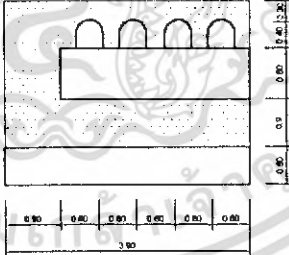
- คิดจากนโยบายของโรงแรมต้องการรถเข็นเป็นจำนวน 4 คัน
- คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
- พื้นเพื่อความโอ้โถงคิดจาก 50 % ของพื้นที่ทั้งหมด

ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 1 (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 100%
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)	1	25.60	25.60	51.20
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักคอย				
- การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2	2.64	5.28	10.56
- การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	2	9.88	19.76	39.52
รวมพื้นที่นั่งส่วนพักคอย			25.04	50.08
3. โทรศัพท์สาธารณะ	3	0.97	2.91	5.82
4. โต๊ะบริษัททัวร์	1	4.20	4.20	8.40
5. พื้นที่ส่วนส้วมภาวะ				
- เคาน์เตอร์ (Bell Captain)	1	2.88	2.88	5.76
- รถเข็น	4	1.68	6.72	13.44
- วางกระเป๋าค้นทาง	38	0.13	4.94	9.88
รวมพื้นที่ส่วนส้วมภาวะ			14.54	29.08
รวม			72.29	144.58

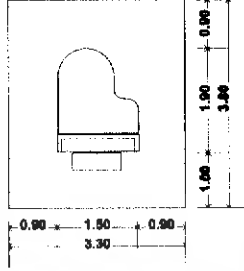
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้เ้างาน (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>1. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม. - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 1.32 ม. 		2.64
<p>A2.การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้นั่งสบาย 4ตัวขนาด0.75x0.75ม. - โต๊ะกลาง 1 ตัวขนาด 0.60x0.60 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 2.10 ตร.ม. 		8.41
<p>3.การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด3ที่นั่งขนาด0.80x2.00ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 - โต๊ะกลาง 2 ตัวขนาด 0.60x0.90 - เก้าอี้นั่งสบาย 2ตัวขนาด 0.75x0.75ม. เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.97 ตร.ม 		9.88
<p>4. เคาน์เตอร์บาร์</p> <p>4.1 ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เกือบเครื่องดื่ม - โซว์เครื่องดื่ม - ตู้เก็บน้ำแข็ง - เกือบอุปกรณ์ - บริเวณวางเครื่องดื่มแช่ - บริเวณรับส่งอาหาร <p>4.2 ส่วนแคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคิดเงิน - โทรศัพท์ <p>4.3 ที่นั่งขอแขก (คิดจาก 50% ของจำนวนที่นั่งทั้งหมด)</p>		11.81

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษา เท่านั้น ไม่อนุญาตให้ผู้ใช้ไปใช้ประโยชน์ทางการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เฝ้าจับ (LOBBY LOUNGE) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
5. ส่วนเวทีคนตรี		12.54

2. การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้เฝ้าจับ (Lobby Lounge)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่ง

- คิดจาก ความต้องการพื้นที่ใช้สอยสำหรับ 40 ที่นั่ง

2. พื้นที่เคาน์เตอร์

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 10.92 ตารางเมตร

3. พื้นที่ คนตรี

- คิดจากขนาดมาตรฐานสำหรับเนื้อที่ที่ต้องการสำหรับเปียโน 1 หลัง คือ 9.90 ตารางเมตร

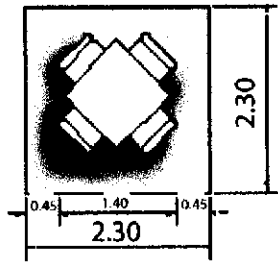
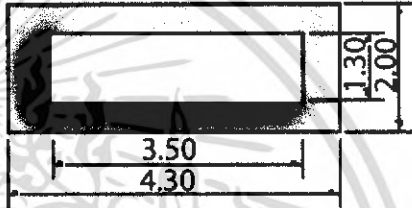

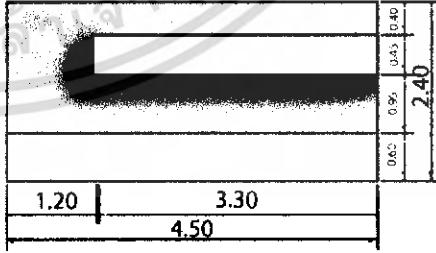
4. พื้นที่ทางสัญจร

- ทางสัญจรเป็นส่วนสำคัญในการเดินเลี้ยวของพนักงาน ทางสัญจรคิด 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนล็อบบี้เฝ้าจับ (LOBBY LOUNGE)

รวมพื้นที่วิเคราะห์องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย	จำนวน	พื้นที่รวม	ทางสัญจร
	ตารางเมตร		ตารางเมตร	50%
1. ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.67	4	10.68	16.02
ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	4.84	8	38.72	58.08
รวมพื้นที่ชุดที่นั่ง				74.1
2. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์	10.92	1	10.92	16.38
3. ส่วนเวทีคนตรี	9.90	1	9.90	14.85

ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร

<p>1. การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> $2.30 \times 2.30 = 5.29 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร</p>
<p>2. พื้นที่บุพเฟ่ต์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์บุพเฟ่ต์ขนาด 1.20 x 3.50 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยโต๊ะบุพเฟ่ต์</p> $4.30 \times 2.00 = 8.60 \text{ ตารางเมตร}$
<p>3. พื้นที่จุดบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดบริการ 1 จุด มีขนาด 0.90 x 0.60 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจุดบริการ</p> $0.90 \times 1.50 = 1.35 \text{ ตารางเมตร}$
<p>4. เคาน์เตอร์บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนแคชเชียร์ - ส่วนรับโทรศัพท์ คอมพิวเตอร์คิดเงิน - ส่วนรับส่ง - บริเวณส่งอาหาร เก็บบิล - ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องคั้ม - เก็บเครื่องคั้มน้ำแข็ง - ไซซ์เครื่องคั้ม 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยเคาน์เตอร์บริการ</p> $2.40 \times 4.50 = 10.80 \text{ ตารางเมตร}$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหาร

โดยมาตรฐานทั่วไปส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่มของโรงแรมคิดจาก จำนวนห้องพักโดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนค็อฟฟีช็อปและภัตตาคาร จำนวนที่นั่งภายในค็อฟฟีช็อปคิดจาก จำนวนห้องพัก ส่วนภัตตาคารคิด 75%ของจำนวนห้องพัก มีจำนวนห้องพัก 51 ห้อง

ความต้องการใช้พื้นที่

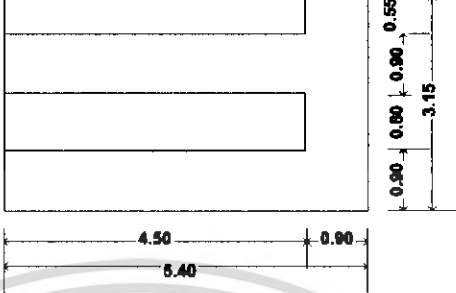

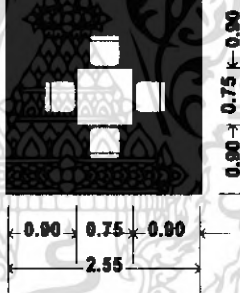
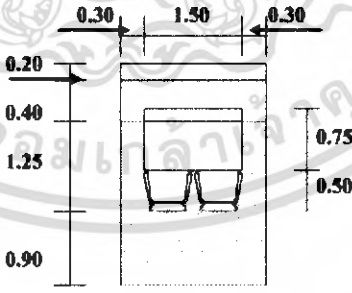
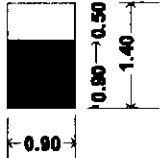
1. ที่นั่งคิดจาก จำนวนห้องพัก 51 ห้อง จำนวนรับประทานอาหารทั้งหมด
2. ส่วนบริการ 1 จุดต่อ จำนวนผู้ใช้บริการ 50 คน เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการ และสอดคล้องกับพื้นที่ความต้องการของจุดบริการทั้งหมด 2 จุด
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ
พื้นที่สัญจรคิดจาก 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนร้านอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่หน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1. ที่นั่งรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง	1.91	20	38.2	57.3
- พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	5.29	15	79.35	119.03
รวมพื้นที่รับประทานอาหาร			117.55	176.33
2. พื้นที่จุดบริการ	1.35	2	2.7	4.05
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	10.80	1	10.80	16.2
4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	8.60	2	17.2	25.8
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			148.25	222.38

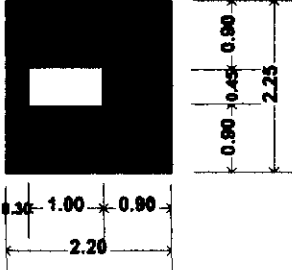
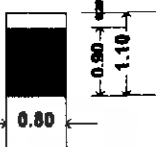
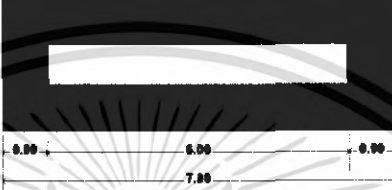
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
1 .เคาน์เตอร์บริการ - ไซท์ Bakery - ตู้เก็บแก้ว, จาน - ส่วนเคาน์เตอร์ Bakery , เครื่องดื่ม - เก็บเครื่องดื่ม, น้ำแข็ง - ถาดเสิร์ฟ - ส่วนแคชเชียร์ - คอมพิวเตอร์คิดเงิน ช่องเก็บเงิน - โทรศัพท์		17.01
2. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		2.29
3. การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.90 x 0.90 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		6.76
4. การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 1.50 x 0.75 ม. - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		5.78
5. จุดบริการ 1 จุด ขนาด 1.20 x 0.50 ม.		1.68

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)(ต่อ)

6.พื้นที่ต้อนรับ - เคาน์เตอร์ ขนาด 0.45 x 0.60 ม.		4.65
7.พื้นที่วางแผ่นป้ายเมนู ขนาด 0.60 x 0.10 ม.		0.88
8. เคาน์เตอร์รูปเฟ้นด์		20.28

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

โดยมาตรฐานทั่วไป ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่มของโรงแรมคิดจาก จำนวนห้องพัก โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนคอฟฟี่ช็อปและภัตตาคาร จำนวนที่นั่งภายในคอฟฟี่ช็อปคิดจาก จำนวนห้องพัก ส่วนภัตตาคารคิด 75%ของจำนวนห้องพัก มีจำนวนห้องพัก 51 ห้อง

ความต้องการใช้พื้นที่

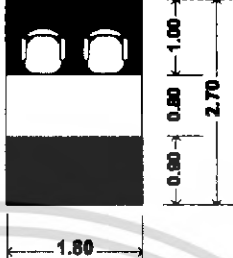
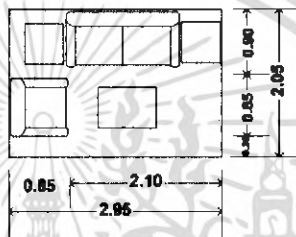
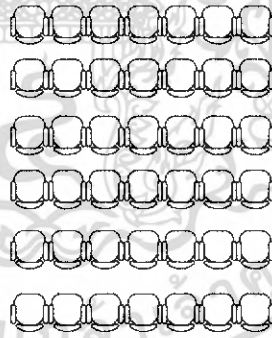
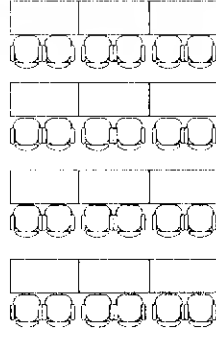
1. ที่นั่งคิดจาก จำนวนห้องพัก 51 ห้อง จำนวนรับประทานอาหารทั้งหมด
2. ส่วนบริการ 1 จุดต่อ จำนวนผู้ใช้บริการ 50 คน เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการและสอดคล้องกับพื้นที่ความต้องการของจุดบริการทั้งหมด 2 จุด
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ
พื้นที่สัญจรคิดจาก 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วน coffee shop

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	1	10.56	10.56	23.34
2. ที่นั่งรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง	4	2.29	9.16	13.74
- พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	8	6.76	54.08	81.12
- พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	4	5.78	23.12	34.68
แบบบูร รวมพื้นที่รับประทานอาหาร			86.36	129.54
3. พื้นที่จุดบริการ	2	1.68	3.36	5.04
- พื้นที่ต้อนรับ	1	4.65	4.65	7.00
- พื้นที่วางแผนป้ายเมนู	1	0.88	0.88	1.32
รวมพื้นที่จุดบริการ			8.9	13.36
4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	1	20.28	20.28	30.42
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			126.1	196.66

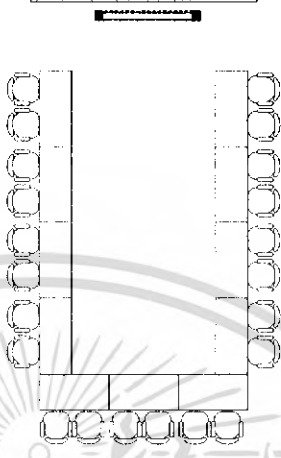
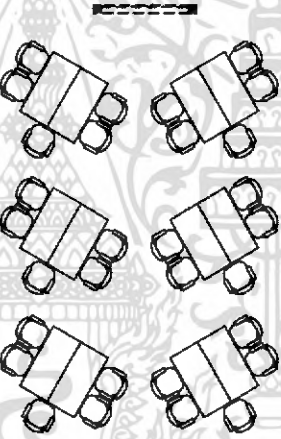
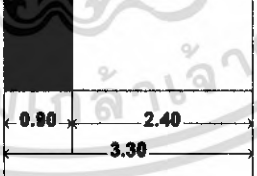
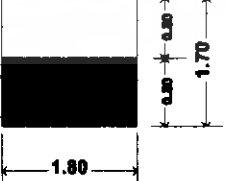
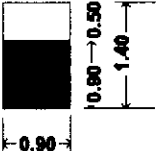
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>1. โต๊ะต้อนรับลงทะเบียน</p> <p>ขนาด 0.80x0.80 ม.</p> <p>- เก้าอี้พนักงาน 2 ตัว 0.45x0.45 ม.</p>		4.86
<p>2. การจัดชุดที่นั่ง 3 ที่นั่ง</p> <p>- โซฟาขนาด 1 ตัว ขนาด 0.80x1.50 ม.</p> <p>- โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม.</p> <p>- โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.80x0.80 ม.</p> <p>- เก้าอี้หนังขนาด 1 ตัว ขนาด 0.75x0.75 ม.</p> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 2.01 ตร.ม</p>		6.04
<p>3. การจัดโต๊ะประชุมสัมมนา</p> <p>3.1 แบบ THEATER</p> <p>จำนวน 42 ที่นั่ง</p>		1.60 ตร.ม/ คน
<p>3.2 แบบ Class Room</p> <p>จำนวน 24 ที่นั่ง</p>		2.30 ตร.ม/ คน

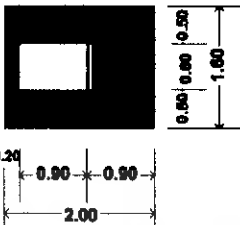
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้งานเพื่อออกพิมพ์เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่หน่วย (ตร.ม)
<p>22.3 แบบ U-Shape</p> <p>จำนวน 22 ที่นั่ง</p>		<p>3.18 ตร.ม/ คน</p>
<p>22.4 แบบ Cluster</p> <p>จำนวน 30 ที่นั่ง</p>		<p>3.18 ตร.ม/ คน</p>
<p>7. พื้นที่เวที</p> <p>- คิดจากขนาดเวทีสี่เหลี่ยมจัตุรัส 1 ตัว</p>		<p>3.96</p>
<p>8. เคาน์เตอร์ของว่างพักประชุม</p> <p>ขนาด 0.90 x 1.80ม.</p>		<p>3.06</p>
<p>9. จุดบริการ 1 จุด</p> <p>ขนาด 0.50 x 0.90 ม.</p>		<p>1.26</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
10.พื้นที่รดเงินเครื่องคิด 1 ตัว - รดเงินเครื่องคิดขนาด 1.00 x 0.70 ม.		3.20

5 ส่วนประกอบของส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room)

5.1 ส่วนโถงต้อนรับ (Function Room)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. ส่วนพักคอย / พักประชุม

พื้นที่ทางสัญจรคิด 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

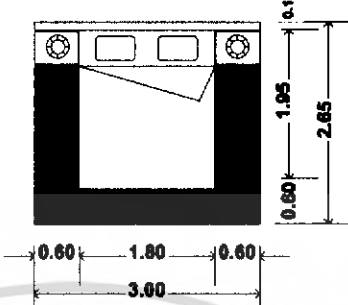
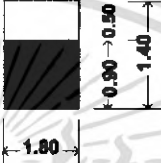
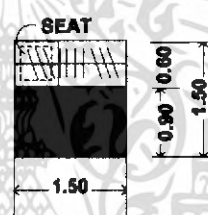
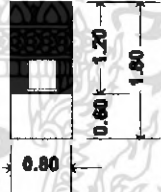
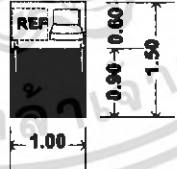
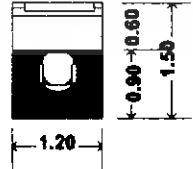
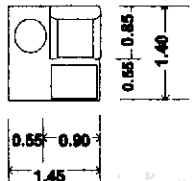
พื้นที่ความไอ้อ่า 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วน โถงต้อนรับ (Function Room)

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50-100%
1. คีอนรับลงทะเบียน	1	4.86	4.86	48.60
2. การจัดที่นั่ง 3 ที่นั่ง	1	6.04	6.04	9.06
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์พักคอยทั้งหมด			10.9	57.66
3. พื้นที่ชุดที่นั่งประชุมแบบ THEATER	35	1.60	56	84
7. พื้นที่เวที	1	3.96	3.96	5.94
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ในห้องทั้งหมด			59.96	89.94
8. เคาน์เตอร์ของว่างพักประชุม	1	3.06	3.06	4.60
9. จุดบริการ 1 จุด	1	1.26	1.26	1.89
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์พักประชุม			4.32	6.49
รวมพื้นที่วิเคราะห์			75.18	154.10

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก (Guest Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>1. เตียงนอนคู่ 1 เตียง (King size) ขนาด 1.80x1.95 ม. (6'x6'1/2) - หัวเตียงคิงคิง 0.10x3.00 ม. - โถงหัวเตียง 2 ตัว 0.45x0.060 ม. - โคมไฟ 2 ดวง</p>		7.95
<p>2. ส่วนวางกระเป๋า - โถง 1 ตัว ขนาด 0.50x1.00 ม</p>		1.40
<p>3. ส่วนตู้เสื้อผ้า - ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60x1.50 ม.(แบบคิงคิง) - เสาฟ ขนาด 0.30x0.30 ม</p>		2.25
<p>4. โถงแต่งตัว 1 ตัว ขนาด 0.60x0.80 ม. - เก้าอี้แต่งตัว ขนาด 0.40x0.40 ม.</p>		1.44
<p>5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องคั้น - ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.60x1.00 ม. - TV ขนาด 17" - ส่วนบริการเครื่องดื่ม</p>		1.50
<p>6. ส่วนทำงาน - โถงทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60x1.20 ม. - เก้าอี้ 1 ตัว ขนาด 0.45x0.45 ม. - กระงกแต่งตัว 1บาน</p>		1.80
<p>2.2 การจัดชุดที่นั่ง พร้อมเก้าอี้ รองเท้า 1 ที่นั่ง - เก้าอี้ที่นั่งสบายตัวขนาด 0.75x0.75 - โถงข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม.</p>		2.03

6. การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก (Guest Room)

6.1 บ้านพัก PIMALAI VILLA (Standard Room)

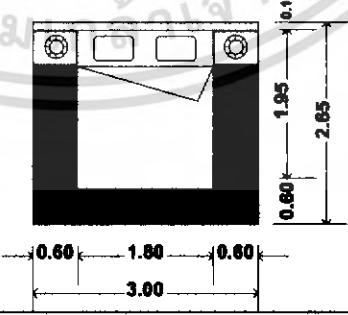
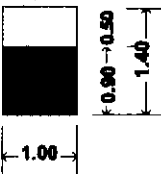
ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

- | | | |
|--------------------|----------------|-----------------|
| 1. ส่วนสัมภาระ | 4. ส่วนนอน | 7. ส่วนโทรทัศน์ |
| 2. ส่วนตู้เสื้อผ้า | 5. ส่วนทำงาน | 8. ส่วนตู้เย็น |
| 3. ส่วนแต่งตัว | 6. ส่วนพักผ่อน | |

ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนบ้านพัก PIMALAI VILLA (Standard Room)

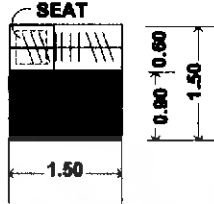
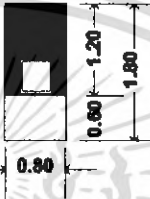


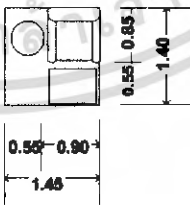
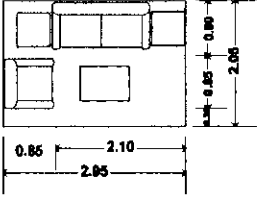
องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 30%
1. เตียงนอนคู่ (KING SIZE)	1	7.95	7.95	10.34
2. ส่วนวางกระเป๋า	1	1.40	1.40	3.64
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1	2.25	2.25	2.93
4. โต๊ะเครื่องแป้ง	1	1.44	1.44	1.87
5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องคิม	1	1.50	1.50	1.95
6. ส่วนทำงาน	1	1.80	1.80	2.34
7. ส่วนพักผ่อน	1	2.03	2.03	2.64
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			18.37	25.71

ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพัก

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
1. เตียงนอนคู่ 1 เตียง (King size) ขนาด 1.80x1.95 ม. (6'x6'1/2) - หัวเตียงติดผนัง 0.10x3.00 ม. - โต๊ะหัวเตียง 2 ตัว 0.45x0.60 ม. - โคมไฟ 2 ดวง		7.95
2. ส่วนวางกระเป๋า - โต๊ะ 1 ตัว ขนาด 0.50x1.00 ม		1.40

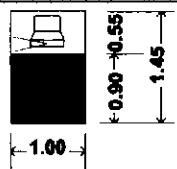
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่หน่วย (ตร.ม)
3.ส่วนตู้เสื้อผ้า - ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60x1.50 ม.(แบบติดผนัง) - เชฟ ขนาด 0.30x0.30 ม		2.25
4.โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว ขนาด 0.60x0.80ม. - เก้าอี้แต่งตัว ขนาด 0.40x0.40 ม.		1.44
5.ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องคั้น - ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.60x1.00 ม. - TV ขนาด 17" - ส่วนบริการเครื่องดื่ม		1.50
6.ส่วนทำงาน - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60x1.20 ม. - เก้าอี้ 1 ตัว ขนาด 0.45x0.45 ม. - คอมไฟ 1 ดวง		3.00
7. การจัดชุดที่นั่ง พร้อมเก้าอี้รองเท้า ๑ ที่นั่ง - เก้าอี้นั่งสบาย ๑ ตัวขนาด 0.75x0.75 - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50ม. - เก้าอี้รองเท้า ขนาด 0.40x0.60ม.		2.03
8. การจัดชุดที่นั่ง 3 ที่นั่ง - โซฟาขนาด 1 ตัว ขนาด 0.80x1.50 ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. - โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.80x0.80 ม. - เก้าอี้นั่งสบาย 1 ตัวขนาด 0.75x0.75ม. เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 2.01 ตร.ม		6.04

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ยู เติเห็นไปใช้ประโยชน์ในการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
9. ตู้ TV - TV ขนาด 17"		1.45

6.2 บ้านพัก LADALAI VILLA (DELUXE)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

- | | | |
|--------------------|----------------|-----------------|
| 1. ส่วนส้วม | 4. ส่วนนอน | 7. ส่วนโทรทัศน์ |
| 2. ส่วนตู้เสื้อผ้า | 5. ส่วนทำงาน | 8. ส่วนตู้เย็น |
| 3. ส่วนแต่งตัว | 6. ส่วนพักผ่อน | 9. ส่วนรับแขก |

ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพัก LADALAI VILLA

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 30%
1. เตียงนอนคู่ (KING SIZE)	2	7.95	15.9	20.67
2. ส่วนวางกระเป๋า	2	1.40	2.8	3.64
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2	2.25	4.5	5.85
4. โต๊ะเครื่องแป้ง	2	1.80	3.9	5.07
5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องดื่ม	1	1.50	1.5	1.95
6. ตู้วาง TV ขนาด 17"	3	1.45	4.35	5.65
7. ส่วนทำงาน	1	3.00	3.00	3.9
8. ส่วนพักผ่อน	2	2.03	4.06	5.27
9. ชุดที่นั่ง 3 ที่นั่ง	1	6.04	6.04	7.85
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			46.05	59.85

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.3 พักแบบ NAPALAI VILLA (SUITE)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. ส่วนสัมภาระ 4. ส่วนนอน 7. ส่วนโทรทัศน์ 10. ส่วนเตรียมอาหาร
 2. ส่วนตู้เสื้อผ้า 5. ส่วนทำงาน 8. ส่วนตู้เย็น 11. ส่วนรับประทานอาหาร
 3. ส่วนแต่งตัว 6. ส่วนพักผ่อน 9. ส่วนรับแขก

ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนบ้านพัก NAPALAI VILLA VILLA

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 30%
1. เตียงนอนคู่ (KING SIZE)	1	7.95	7.95	10.34
2.เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BEDROOM)	1	9.27	9.27	12.05
3. ส่วนวางกระเป๋า	1	1.40	1.40	1.82
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2	2.25	4.5	5.85
5. โต๊ะเครื่องแป้ง	2	1.80	3.60	4.68
6. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องคั้น	2	1.50	3.00	3.90
7. ส่วนทำงาน	2	3.00	6.00	7.80
8. ส่วนพักผ่อน	2	2.03	4.06	5.28
9. ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	1	2.64	2.64	3.43
10. ชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	1	7.89	7.89	10.26
12. โต๊ะรับประทานอาหาร	1	8.10	8.10	10.53
13. ส่วนตู้เย็นและเครื่องคั้น	1	1.20	1.20	1.56
14. ส่วนเตรียมอาหาร	1	1.54	1.54	2.00
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			61.15	79.5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่ใช้สอยส่วนอาคารต้อนรับชั้นที่ 1

1. ส่วนสัมมนา	154.10	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ใช้สอยส่วนสัมมนา	154.10	ตารางเมตร
สรุป พื้นที่จริง	> พื้นที่วิเคราะห์	
394.45	> 154.10 ตารางเมตร	
ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม	$394.45 - 154.10 = 240.35$	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนสัมมนา

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. ส่วนสัมมนา	154.10	240.35	394.5
รวม			394.5

พื้นที่ใช้สอยส่วนอาคารต้อนรับชั้นที่ 2

2. ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)	144.58	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ	144.58	ตารางเมตร
สรุป พื้นที่จริง	> พื้นที่วิเคราะห์	
268.55	> 144.58 ตารางเมตร	
ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม	$268.55 - 144.58 = 123.97$	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนอาคารต้อนรับ

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
2. ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)	144.58	123.97	268.55
รวม			268.55

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่ใช้สอยส่วนอาคารภัตตาคาร

3. ส่วนล็อบบี้เก้าอี้ (Lobby Lounge)	105.33	ตารางเมตร
4. ส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)	196.66	ตารางเมตร
5. ส่วนห้องอาหาร	222.38	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ใช้สอยส่วนอาคารภัตตาคาร	524.37	ตารางเมตร
สรุป พื้นที่จริง	> พื้นที่วิเคราะห์	
746.9	> 524.37 ตารางเมตร	
ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม	$746.9 - 524.37 = 222.53$	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนอาคารภัตตาคาร

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
3. ส่วนล็อบบี้เก้าอี้ (Lobby Lounge)	105.33	44.87	150.02
4. ส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)	196.66	83.45	280.11
5. ส่วนห้องอาหาร	222.38	94.37	316.75
รวม	524.37	222.53	746.9

พื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพักPIMALAI (Standard Room)

6. ส่วนบ้านพักPIMALAI	25.71	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ใช้สอยบ้านพักPIMALAI	25.71	ตารางเมตร
สรุป พื้นที่จริง	> พื้นที่วิเคราะห์	
212.4	> 25.71 ตารางเมตร	
ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม	$212.4 - 25.71 = 186.69$	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน บ้านพัก PIMALAI VILLA

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
6. ส่วนบ้านพักPIMALAI	25.71	186.69	212.4
รวม		186.69	212.4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพัก LADALAI VILLA (DELUXE)

7. ส่วนบ้านพัก LADALAI	59.85	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ใช้สอยบ้านพักPIMALA	59.85	ตารางเมตร
สรุป พื้นที่จริง	> พื้นที่วิเคราะห์	
280.4	> 56.85 ตารางเมตร	
ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม	$280.4 - 56.85 = 223.55$	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน บ้านพัก LADALAI VILLA (DELUXE)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
		ตารางเมตร	ตารางเมตร
6. ส่วนบ้านพักPIMALAI	56.85	223.55	280.4
รวม		223.55	280.4

พื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพัก NAPALAI VILLA (SUITE)

7. ส่วนบ้านพัก NAPALAI (SUITE)	79.5	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ใช้สอยบ้านพักPIMALA	79.5	ตารางเมตร
สรุป พื้นที่จริง	> พื้นที่วิเคราะห์	
403.7	> 79.5 ตารางเมตร	
ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม	$403.7 - 79.5 = 324.2$	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน บ้านพัก NAPALAI (SUITE)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
		ตารางเมตร	ตารางเมตร
6. ส่วนบ้านพักPIMALAI	79.5	324.2	403.7
รวม		324.2	403.7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องสัมมนา (Function Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. ห้องรับลงทะเบียน	48.60	75.80	124.4
2. การจัดที่นั่ง 3 ที่นั่ง	9.06	14.13	23.2
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์พักคอยทั้งหมด	57.66	89.93	147.6
3. พื้นที่ชุดที่นั่งประชุมแบบ THEATER	84	131.01	214.1
4. พื้นที่เวที	5.94	9.25	15.2
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ในห้องทั้งหมด	89.94	140.26	229.3
5. เคาน์เตอร์ของว่างพักผ่อน	4.60	7.17	11.77
6. จุดบริการ 1 จุด	1.89	2.94	4.83
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์พักผ่อน	6.49	10.12	16.61
รวม	154.10	250.42	394.45

ตารางที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนอาคารต้อนรับ

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)	51.20	43.90	95.1
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักคอย			
- การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	10.56	9.05	19.61
- การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	39.52	33.88	73.4
รวมพื้นที่นั่งส่วนพักคอย	50.08	42.93	93.01
3. โทรศัพท์สาธารณะ	5.82	4.99	10.81
4. โต๊ะบริษัททัวร์	8.40	7.20	15.60
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ			
- เคาน์เตอร์ (Bell Captain)	5.76	4.93	10.69
- รถเข็น	13.44	11.52	24.96
- วางกระเป๋าเดินทาง	9.88	8.47	18.35
รวมพื้นที่ส่วนสัมภาระ	29.08	24.29	53.37
รวม	144.58	123.97	268.55

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	16.02	6.82	22.84
ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	58.08	24.74	82.82
รวมพื้นที่ชุดที่นั่ง	74.1	31.56	105.66
2. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์	16.38	6.98	23.36
3. ส่วนเวทีดนตรี	14.85	6.33	21.18
รวมพื้นที่วิเคราะห์	105.33	44.87	150.2

ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนห้องอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. ที่นั่งรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง	57.3	24.32	81.62
- พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	119.03	50.51	169.54
รวมพื้นที่รับประทานอาหาร	176.33	74.83	251.16
2. พื้นที่จุดบริการ	4.05	1.72	5.77
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	16.2	6.87	23.07
4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	25.8	10.95	36.75
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด	222.38	94.37	316.75

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วน coffee shop

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	23.34	9.9	33.24
2. ที่นั่งรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง	13.74	5.83	19.57
- พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	81.12	34.42	115.54
- พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	34.68	14.72	49.4
แบบบุช			
รวมพื้นที่รับประทานอาหาร	129.54	54.97	184.51
3. พื้นที่จุดบริการ	5.04	2.14	7.18
- พื้นที่ต้อนรับ	7.00	2.97	9.97
- พื้นที่วางแผ่นป้ายเมนู	1.32	0.56	1.88
รวมพื้นที่จุดบริการ	13.36	5.67	19.03
4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	30.42	12.91	43.33
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด	196.66	83.45	280.11

ตารางที่ 4.36 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักรวมคา PIMALAI VILLA (Standard)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. เตียงนอนคู่ (KING SIZE)	10.34	75.08	85.42
2. ส่วนวางกระเป๋า	3.64	26.43	30.07
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.93	21.62	24.55
4. โต๊ะเครื่องแป้ง	1.87	13.57	15.44
5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องคิม	1.95	14.16	16.11
6. ส่วนทำงาน	2.34	16.66	19
7. ส่วนพักผ่อน	2.64	19.17	21.81
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด	25.71	186.69	212.4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.37 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพัก LADALAI VILLA

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. เตียงนอนคู่ (KING SIZE)	20.67	76.17	96.84
2. ส่วนวางกระเป๋า	3.64	13.41	17.05
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	5.85	21.56	27.41
4. โต๊ะเครื่องแป้ง	5.07	18.67	23.74
5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องคั้ม	1.95	7.02	9.15
6. ตู้วาง TV ขนาด 17"	5.65	20.82	26.47
7. ส่วนทำงาน	3.9	14.37	18.27
8. ส่วนพักผ่อน	5.27	19.42	24.69
9. ชุดที่นั่ง 3 ที่นั่ง	7.85	28.93	36.78
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด	56.87	220.55	280.4

ตารางที่ 4.38 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพัก NADALAI VILLA

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. เตียงนอนคู่ (KING SIZE)	10.34	42.17	52.51
2.เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BEDROOM)	12.05	49.14	61.19
3. ส่วนวางกระเป๋า	1.82	7.42	9.24
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	5.85	23.86	29.71
5. โต๊ะเครื่องแป้ง	4.68	19.09	23.77
6. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องคั้ม	3.90	15.90	19.80
7. ส่วนทำงาน	7.80	31.81	39.61
8. ส่วนพักผ่อน	5.28	21.53	26.81
9. ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	3.43	13.98	17.41
10. ชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	10.26	41.84	52.1
12. โต๊ะรับประทานอาหาร	10.53	42.94	53.47
13. ส่วนตู้เย็นและเครื่องคั้ม	1.56	6.36	7.92
14. ส่วนเตรียมอาหาร	2.00	8.16	10.16
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด	79.5	324.2	403.7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.6 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามการวิเคราะห์

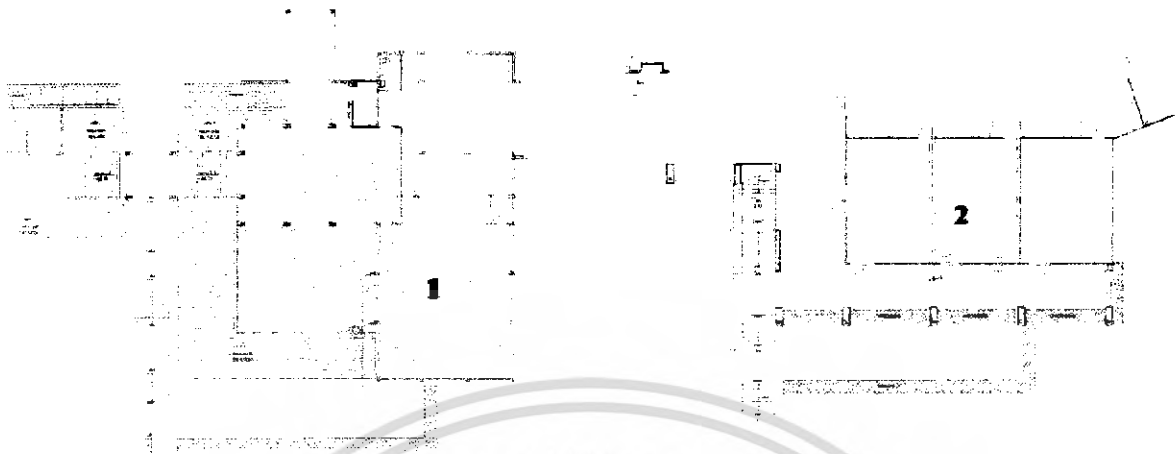
จากการศึกษาประโยชน์ใช้สอย และนำมาพิจารณาพร้อมกับความต้องการของพื้นที่ จึงสามารถสรุปการแบ่งขอบเขตพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆ ที่มี ดังนี้

1. ส่วนโถงต้อนรับ **Lobby Hall**
2. ส่วนล็อบบี้เเลจัน **Lobby lounge**
3. ส่วนห้องอาหาร **Restaurant**
4. ส่วน **Coffee Shop**
5. ส่วนห้องสัมมนา
6. ส่วนบ้านพัก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. อาคารต้อนรับ Lobby Hall



ภาพที่ 4.40 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วน โถงต้อนรับ

1. อาคาร Lobby Hall ประกอบด้วย

1. ส่วนต้อนรับ lobby hall 2. ส่วนสัมมา



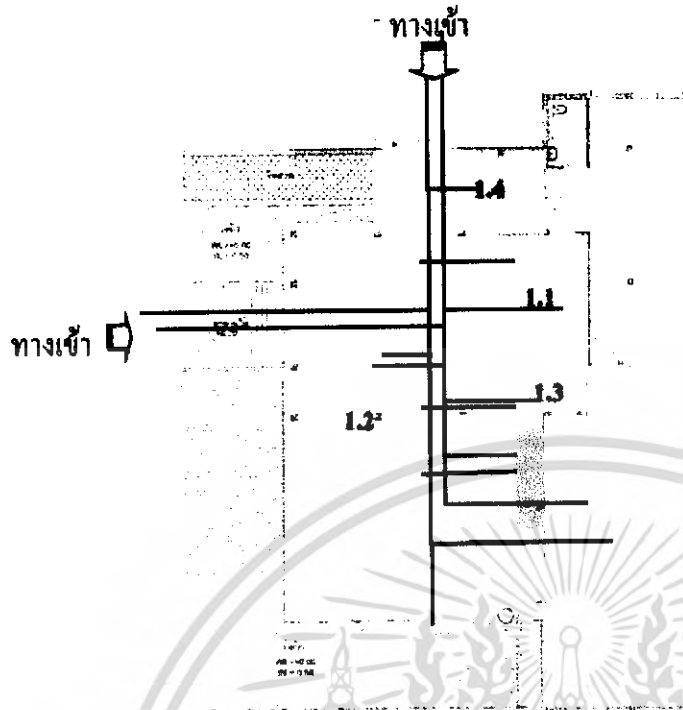
ภาพที่ 4.41 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วน โถงต้อนรับ

2. อาคารภัตตาคารประกอบด้วย

3. ส่วน coffee shop 4. ส่วน lobby lounge
5. ส่วน Restaurant

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ส่วนต้อนรับ lobby hall



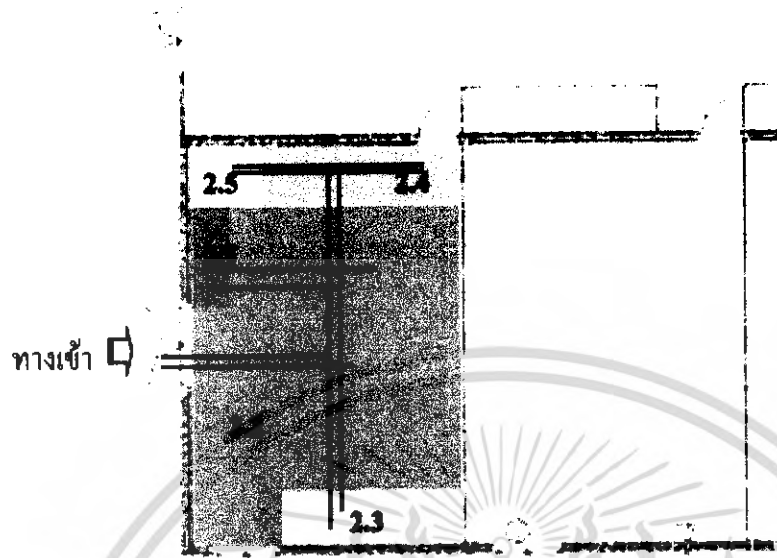
ภาพที่ 4.42 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วน lobby hall

- 1.1 เคาน์เตอร์ส่วนหน้า
- 1.2 ส่วนพักคอย
- 1.3 เคาน์เตอร์ทัวร์
- 1.4 ส่วนวางสัมภาระ
- 1.5 โทรศัพท์สาธารณะ

_____ ผู้ให้บริการ
 _____ ผู้รับบริการ
 _____ ผู้มาติดต่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ส่วนสัมมนา



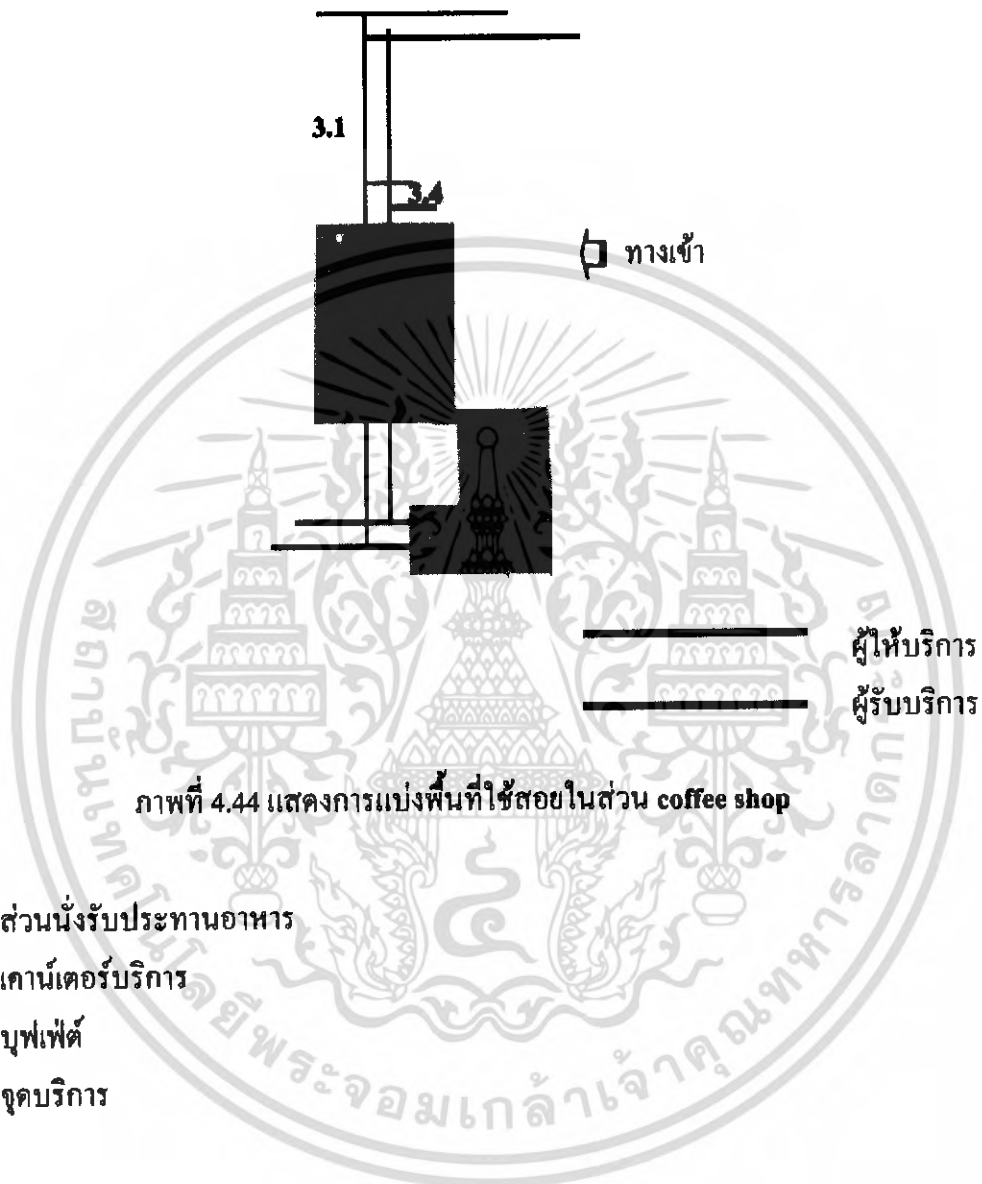
ภาพที่ 4.43 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนสัมมนา

- 2.1 ส่วนลงทะเบียน
- 2.2 ส่วนที่นั่ง
- 2.3 ส่วนเวที
- 2.4 เคาน์เตอร์ของว่าง
- 2.5 ส่วนจุดบริการ

ผู้ให้บริการ
ผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

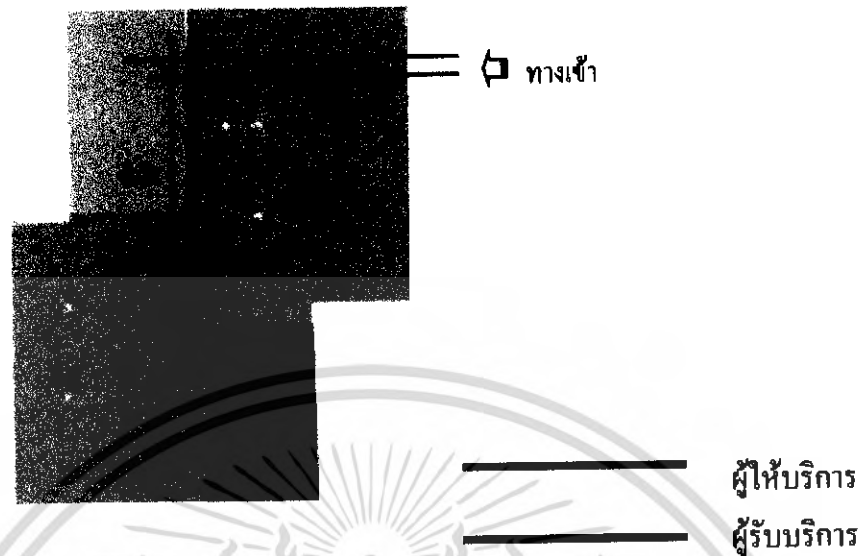
3. ส่วน coffee shop



- 3.1 ส่วนนั่งรับประทานอาหาร
- 3.2 เคาน์เตอร์บริการ
- 3.3 บุษเพ็ชต์
- 3.4 จุดบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ส่วน lobby lounge

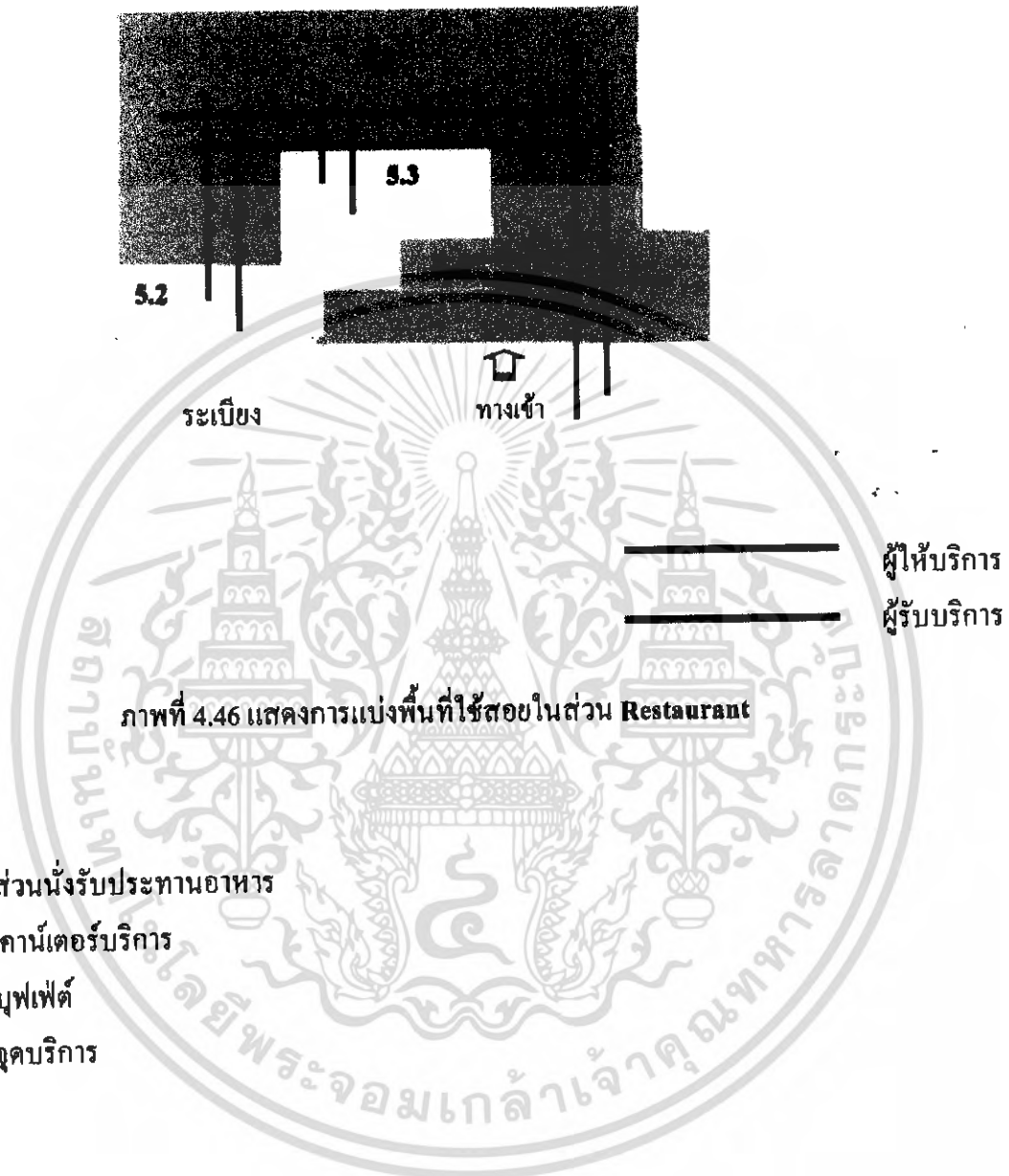


ภาพที่ 4.45 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วน lobby lounge

- 4.1 ส่วนที่นั่ง
- 4.2 ส่วนเคาน์เตอร์บาร์
- 4.3 ส่วนคนตรี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ส่วน Restaurant

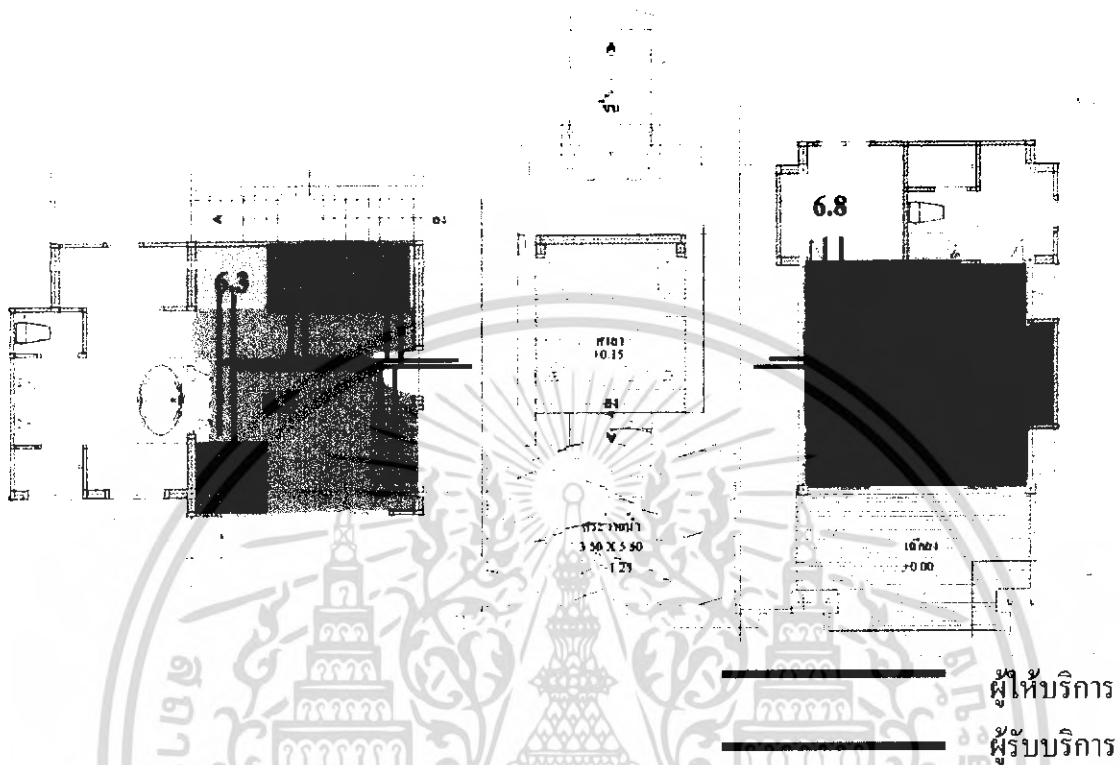


- 5.1 ส่วนนั่งรับประทานอาหาร
- 5.2 เคาน์เตอร์บริการ
- 5.3 บูฟเฟต์
- 5.4 จุดบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ส่วนบ้านพัก

6.1 บ้านพัก PIMALAI VILLA

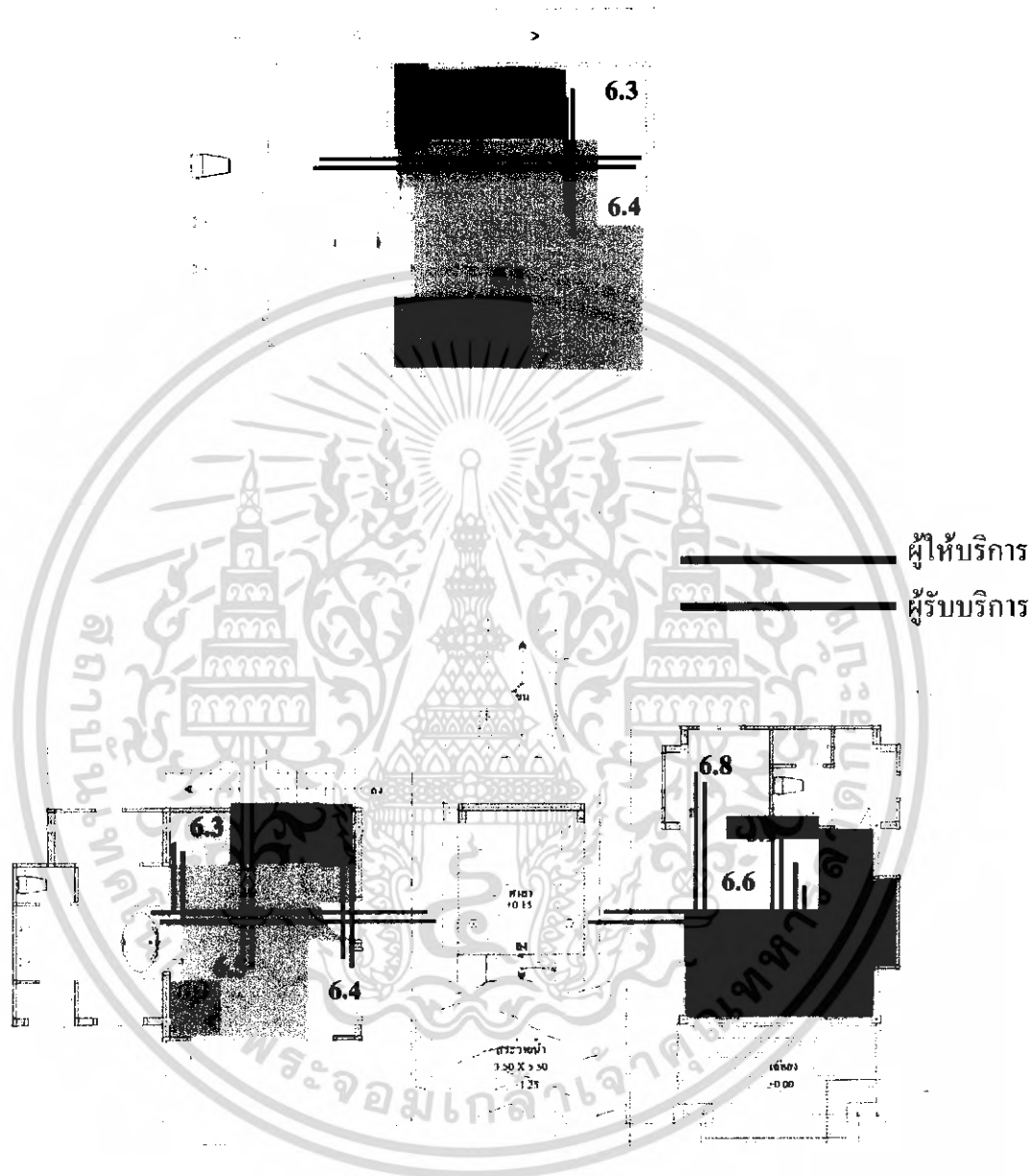


ภาพที่ 4.47 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วน บ้านพัก PIMALAI VILLA

- 6.1. ส่วนสัมภาระ
- 6.2 ส่วนตู้เสื้อผ้า
- 6.3 ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง/เขียนหนังสือ
- 6.4 ส่วนโทรทัศน์
- 6.5 ส่วนที่นอน
- 6.6 ส่วนทานอาหาร 4ที่นั่ง
- 6.7 ส่วนพักผ่อน
- 6.8 ส่วนเตรียมอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.2 บ้านพัก LADALA VILLA

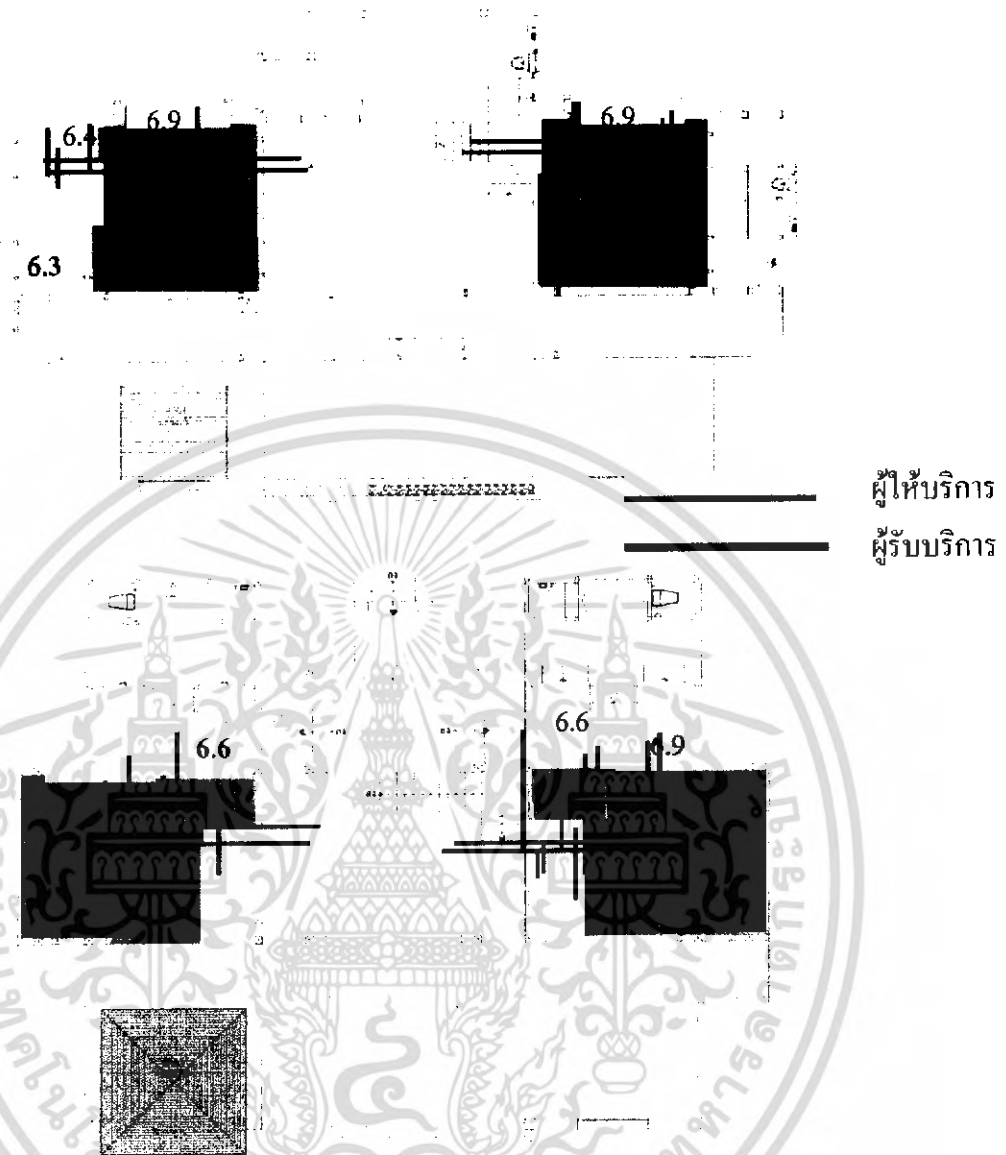


ภาพที่ 4.48 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วน บ้านพัก LADALA VILLA

- | | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| 6.1 ส่วนวางสัมภาระ | 6.2 ส่วนตู้เสื้อผ้า |
| 6.3 ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง/เขียนหนังสือ | 6.4 ส่วนโทรทัศน์ |
| 6.5 ส่วนนอน | 6.6 ส่วนทานอาหาร 4 ที่นั่ง |
| 6.7 ส่วนพักผ่อน | 6.8 ส่วนเตรียมอาหาร |
| 6.9 ส่วนมินิบาร์ | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.3 บ้านพัก NAPALAI VILLA



ภาพที่ 4.49 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วน บ้านพัก NAPALAI VILLA

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| 6.1 ส่วนทานอาหาร 4ที่นั่ง | 6.2 ส่วนพักผ่อน |
| 6.3 ส่วนเตรียมอาหาร | 6.4 ส่วนมินิบาร์ |
| 6.5 ส่วนรับแขก | 6.6 ส่วนวางสัมภาระ |
| 6.7 ส่วนตู้เสื้อผ้า | 6.8 ส่วนโตะเครื่องแป้ง |
| 6.9 ส่วนโทรทัศน์ | 6.10 ส่วนนอน |
| 6.11 ส่วนทำงาน | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

สรุปแนวความคิดในการออกแบบ

5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ

5.1.1 ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย

เนื่องจาก โครงการพิมาลัย ภูเก็ต วิลล่า เน้นรูปแบบการใช้สอย และการบริการเพื่อการพักผ่อนเป็นสำคัญ ลูกค้านำเข้ามาสอยจึงเป็นกลุ่มที่ต้องการพักผ่อน โดยเฉพาะ

ดังนั้น ภาพลักษณ์ และบรรยากาศ ที่จะนำเสนอ ควรนำเสนอในด้านที่ก่อให้เกิดความผ่อนคลาย สบายใจและประทับใจ คัดขาดจากความวุ่นวายภายนอก

5.1.2 ความต้องการด้านลักษณะที่ตั้งของโครงการ

โครงการพิมาลัย ภูเก็ต วิลล่า มีความโดดเด่นตรงที่ ที่ตั้งอยู่ที่เนินเขาติดกับหาดวากันเตียน สามารถสัมผัสกับบรรยากาศ และมุมมองของทะเล ได้อย่างเต็มที่ สามารถบ่งบอกภาพลักษณ์ของความเป็นไทย ที่ตั้งอยู่บริเวณเขตภูมิอากาศแบบร้อนชื้น ตอบสนองกับการส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ได้เป็นอย่างดี

ดังนั้น ภาพลักษณ์และบรรยากาศที่จะนำเสนอ สามารถสื่อถึงความเป็นไทยและเชื่อมโยงกับสภาพแวดล้อมภายนอก ที่เป็นภูมิอากาศแบบร้อนชื้นได้

5.1.3 ความต้องการด้านลักษณะอาคาร

โครงการพิมาลัย ภูเก็ต วิลล่า มีรูปแบบอาคารแบบไทยประยุกต์ มีอาคารทั้งหมด 39 หลัง ทอดตัวยาว ควบคู่กับสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติ

ดังนั้น ภาพลักษณ์ และบรรยากาศที่ควรจะนำเสนอเพื่อความต้องการด้านนี้ จึงควรเป็นรูปแบบไทย ที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายนอกได้เป็นอย่างดี

5.2 แนวความคิดในการออกแบบ

โครงการพิมาลัย ภูเก็ต วิลล่า มีความหมายว่า เมืองหรือดินแดนแห่งความบริสุทธิ์ ดังนั้น การออกแบบจึงตอบสนองและสอดคล้องกับความหมายของโครงการ โดยนำเสนอถึงภาพลักษณ์ ที่มีลักษณะที่มีลักษณะเป็นธรรมชาติที่มีความสมบูรณ์มีการเชื่อมโยงกันระหว่างสภาพแวดล้อมภายนอก และภายใน ที่มีลักษณะแบบเขตร้อนชื้น(Tropical Style) การนำเสนอเอกลักษณ์ ของท้องถิ่น (ไทย ภาคใต้)และ มีการบริการและการออกแบบที่พร้อมอำนวยความสะดวก สบาย และให้มีความรู้สึกผ่อนคลาย หลุดออกจาก โลกภายนอก สอดคล้องกับความต้องการตั้งเป็นสวรรค์ของผู้มาเยือนสถานที่แห่งนี้(Paradise)

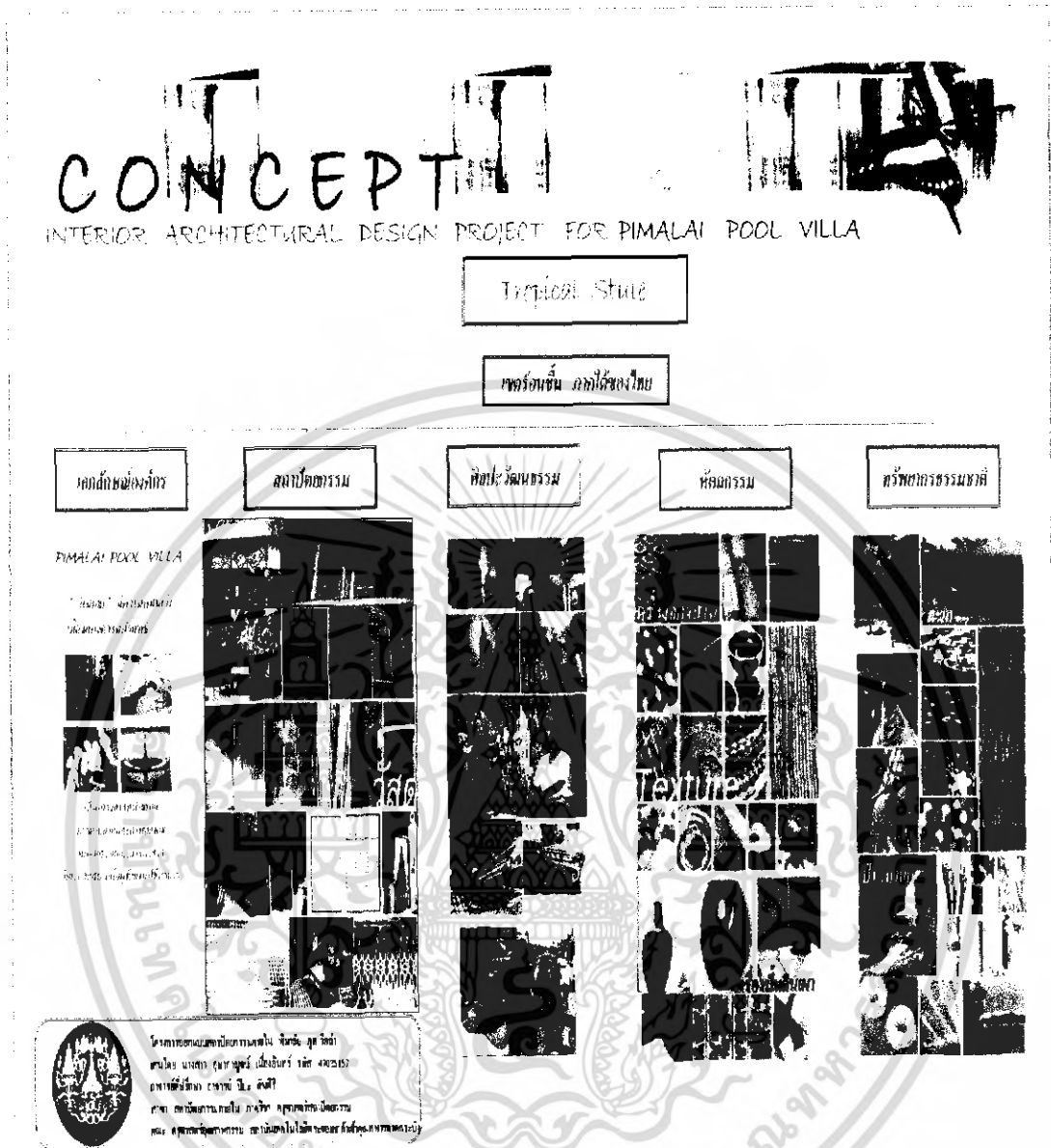
5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน

จากการศึกษาสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อม ตลอดจนประโยชน์ใช้สอยของโครงการ และความ
 ต้องการของผู้ให้บริการและผู้รับบริการ การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจึงต้องคำนึงถึง
 ประโยชน์ใช้สอยและความเหมาะสมของแต่ละส่วนดังนี้



ภาพที่ 5.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.2 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ความต้องการในการบริการ

1. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า
2. ชูครีบบนเก้าอี้สำหรับนั่งพักคอย
3. โต๊ะบริการทัวร์
4. โทรศัพท์สาธารณะ

แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบในส่วนของโถงต้อนรับ ที่ต้องการความเป็นเอกลักษณ์ และหน้าตาของโรงแรม ต้องการความสะอาด สบาย และพื้นที่ที่คล่องตัว ในการวางผัง แนวความคิดในส่วนนี้จึงใช้แนวไม่มาใช้ในการออกแบบ ซึ่งหมายถึง หมู่คงธรรมชาติ

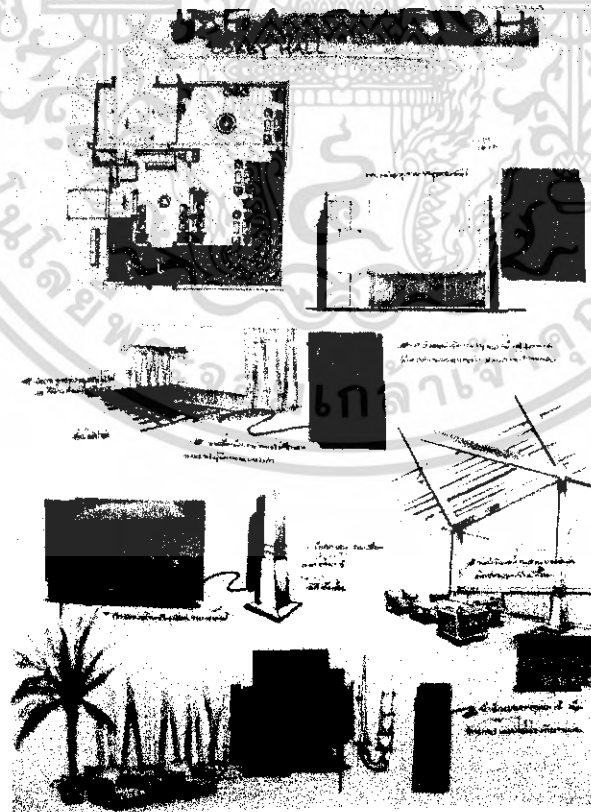
การออกแบบจึงมีการแทนค่า สิ่งต่างๆ ที่เกี่ยวกับไม้ไฟที่เป็นจุดเด่น ให้ความรู้สึกที่สบาย ผ่อนคลายเป็นธรรมชาติ โดยมีกลิ่นอายของเอกลักษณ์ ท้องถิ่น และร่วมสมัย

การจัดวางผัง

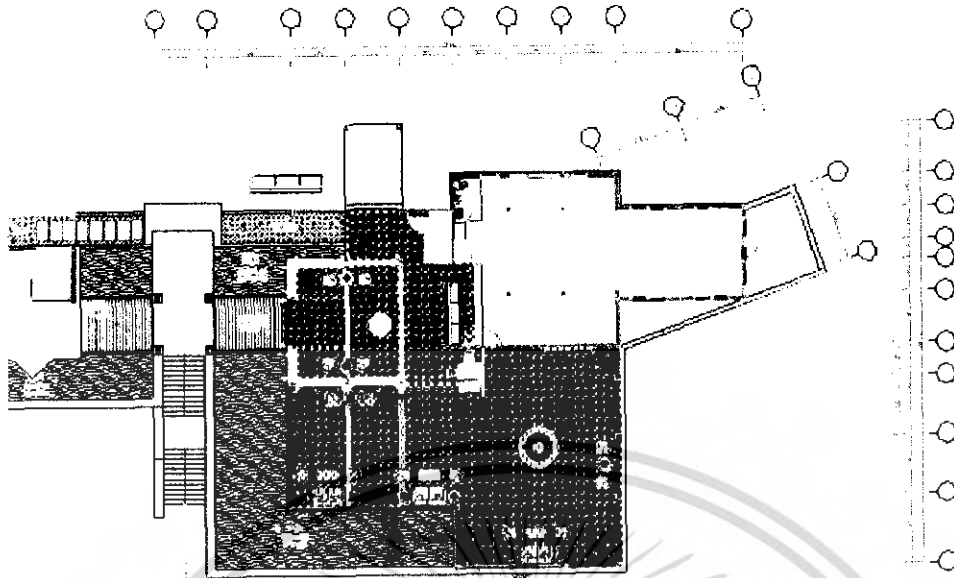
การจะเน้นทางสัญจรเป็นหลักเพราะเนื่องจากลักษณะของตัวโครงการจะเป็นอาคารเชื่อมต่อกันพื้นที่ส่วน โถงต้อนรับจะเป็นจุดศูนย์กลางก่อนที่ผู้ใช้บริการจะแยกไปยังส่วนอื่นๆ จึงทำให้พื้นที่ส่วนนี้มีการจราจรที่คับคั่ง จึงเน้นการจัดที่โล่ง สามารถเดินได้รอบ มีลักษณะโปร่งและเฟอร์นิเจอร์เป็นแบบลอยตัว สามารถเพิ่มหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามความเหมาะสม



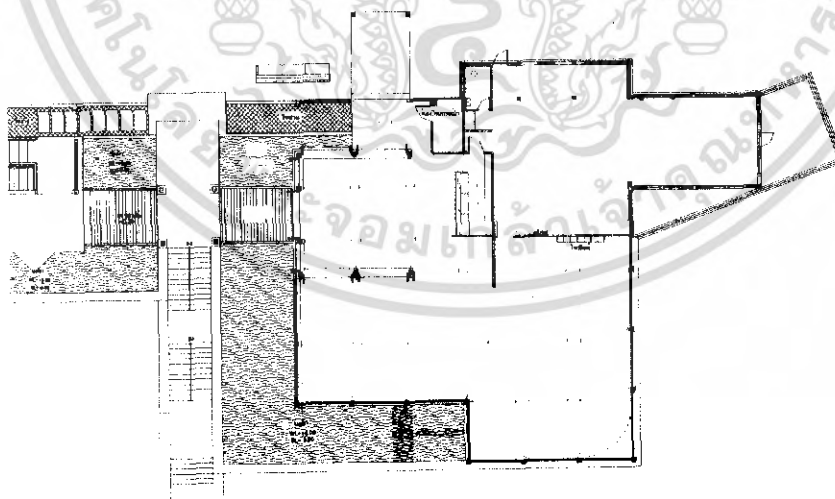
ภาพที่ 5.3 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน LOBBY HALL



ภาพที่ 5.4 แสดงการสังเคราะห์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน LOBBY HALL
 เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

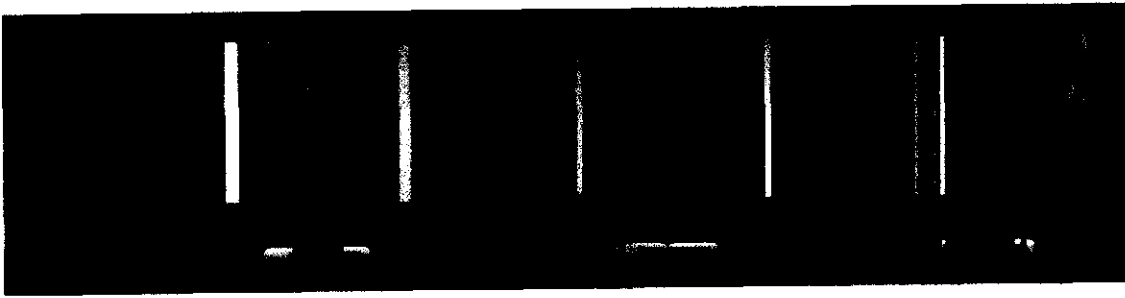


ภาพที่ 5.5 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น LOBBY HALL



ภาพที่ 5.6 แสดงผังระบบไฟฟ้าและฟ้าเพดาน LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.7 แสดงรูปด้าน A ส่วนโถงต้อนรับ LOBBY HALL

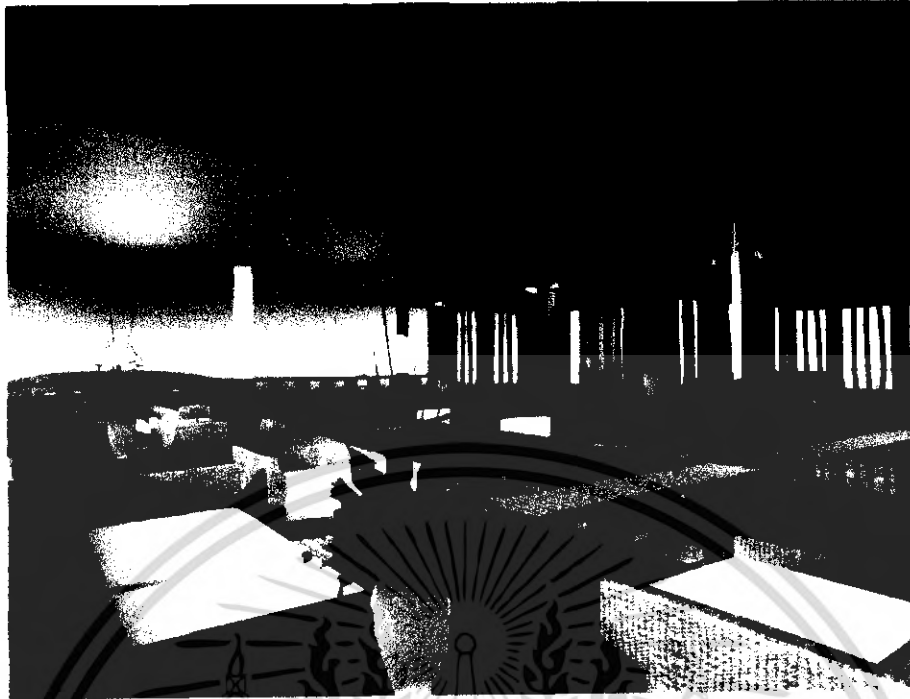


ภาพที่ 5.8 แสดงรูปด้าน B ส่วนโถงต้อนรับ LOBBY HALL



ภาพที่ 5.9 แสดงทัศนียภาพในส่วน LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.10 แสดงทัศนียภาพในส่วน LOBBY HALL

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

- พื้น** ไม้ปาร์เก้ปูสลับ บอร์ดเคอร์เป็นหินกาบ เดินตามแนวเสา
- ผนัง** เปิดโล่งกันด้วยแนวไม้ไผ่เสาปูนสีขาว ขนาด 0.20 x 0.20 ซม. ส่วนหลังเคาน์เตอร์
ทำเป็นผนังปูนปั้น และซ่อนไฟให้ดูเรื่องแสงด้านข้างจะเป็นกรุไม้สีน้ำตาลเข้ม เพื่อ
สร้างความโดดเด่นของ ผนังส่วนกลาง
- เพดาน** โฉวโครงหลังคา
- เฟอร์นิเจอร์** ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวมีทั้งไม้และหวาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.11 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน LOBBY HALL

5.3.2 ส่วนล็อบบี้เ้าานซ์ (LOBBY LOUNGE)

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดที่นั่ง
2. เตาบาร์
3. ส่วนคนตรี

แนวความคิดในการออกแบบ

เนื่องจากในส่วนนี้เป็นส่วนที่ให้บริการ ด้านการพักผ่อน รื่นรมณ์ ให้แก่ผู้ที่เข้ามาใช้บริการ ให้เกิดความผ่อนคลาย ดังนั้น แนวความคิดหลักในส่วน Lobby Lounge คือการเชื่อมพื้นที่เข้ากับสภาพแวดล้อม ที่เป็นธรรมชาติแบบร้อนชื้น (TROPICAL STYLE) ในส่วนของโครงการ โดยมีเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบ ให้มีลักษณะผ่อนคลาย เข้ากับธรรมชาติและเชื่อมโยงกันระหว่างสภาพแวดล้อม
ภายในการใช้สีสันทามแบบเขตร้อนชื้น เพื่อความรู้สึกที่สอดคล้องและเป็นกันเอง

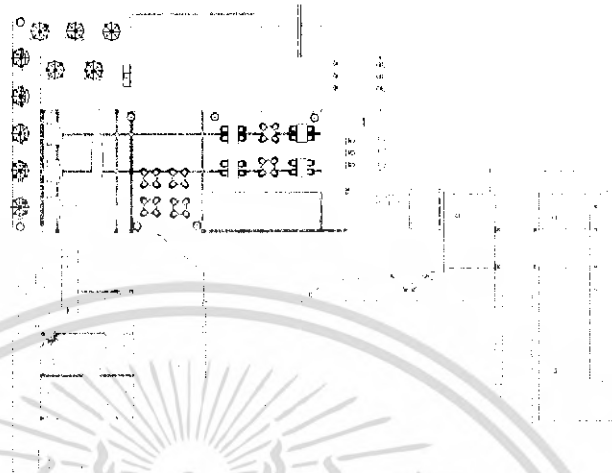
การจัดวางผัง

การจัดวางผังมีการจัดวางที่นั่งอยู่โดยรอบ ทั้งแบบที่ 4 ที่นั่งและแบบบาร์ โดยเน้นที่มุมมองของ
บรรยากาศภายนอก และมีส่วนคาน์เตอร์บาร์บริเวณทางเข้าและส่วนเปียโนที่อยู่ภายใน

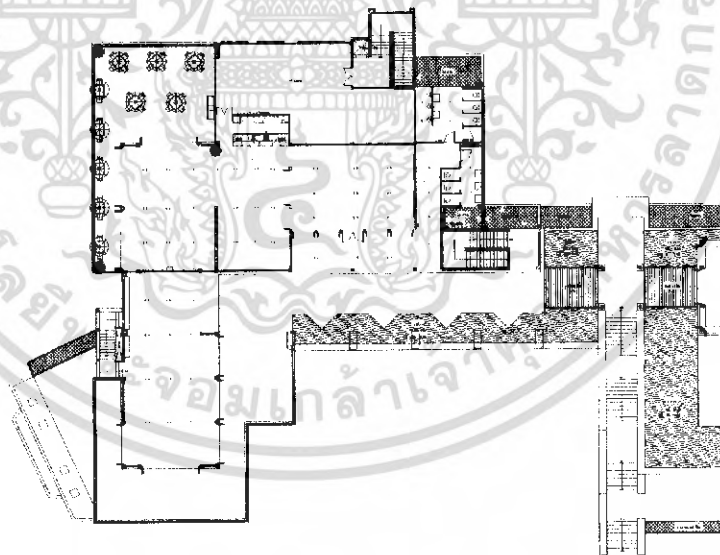


ภาพที่ 5.12 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน LOBBY LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

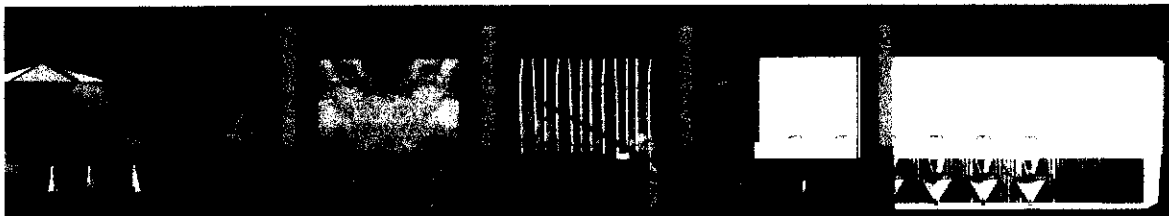


ภาพที่ 5.13 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น LOBBY LOUNGE



ภาพที่ 5.14 แสดงผังระบบไฟฟ้าและฟ้าเพดาน LOBBY LOUNGE

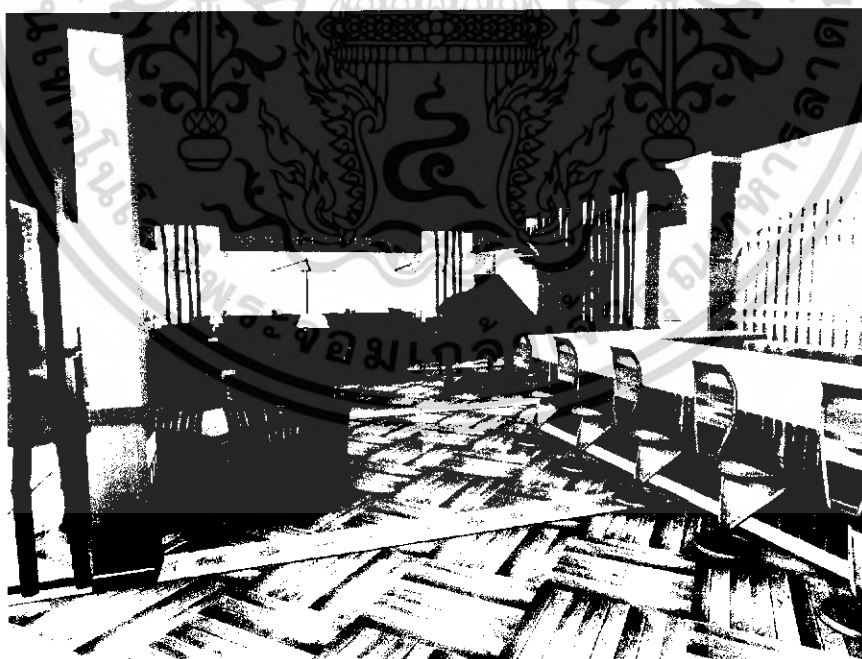
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.15 แสดงรูปด้าน A ส่วนโถงต้อนรับ LOBBY LOUNGE

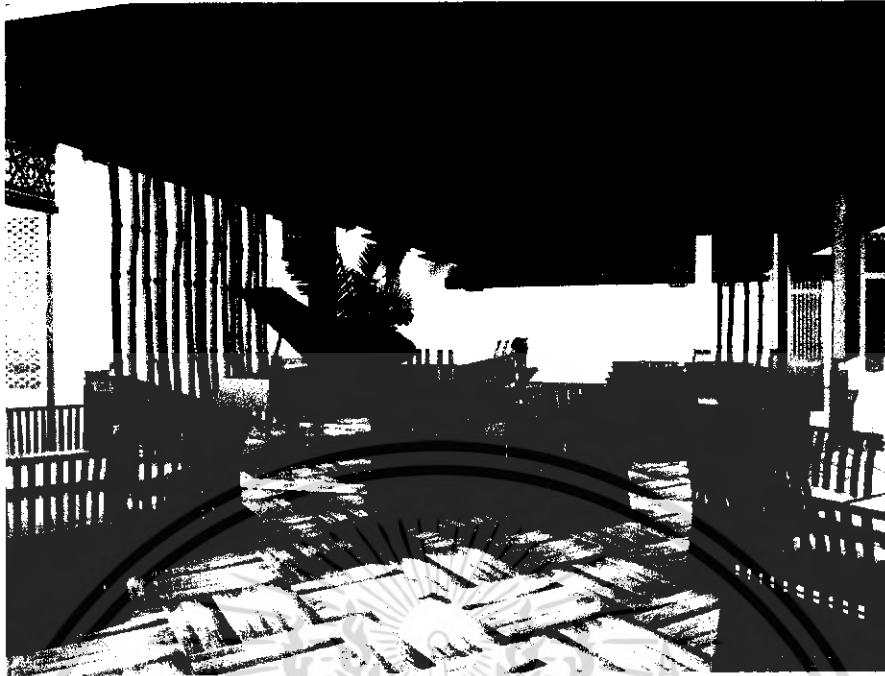


ภาพที่ 5.16 แสดงรูปด้าน B ส่วนโถงต้อนรับ LOBBY LOUNGE



ภาพที่ 5.17 แสดงทัศนียภาพส่วน LOBBY LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.18 แสดงทัศนียภาพส่วน LOBBY LOUNGE

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ไม้ปาร์เก้ปูสลับ บอร์ดเคอร์เป็นหินกาบ เดินตามแนวเสา
ผนัง	ส่วนเคาน์เตอร์เป็นปูนทำสีขาว เซาะร่อง สลับกรุไม้สีเข้ม
เพดาน	โชว์โครงหลังคา
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เก้าอี้ผ้า, ไม้และหวาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.19 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน LOBBY LOUNGE

5.3.3 ส่วนห้องอาหาร (COFFEESHOP & RESTAURANT)

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดโต๊ะรับประทานอาหาร
2. เคาน์เตอร์บริการ
3. จุคบริการ
4. โต๊ะบุฟเฟต์

แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในส่วน ห้องอาหารนั้น เนื่องจากส่วนนี้เป็นส่วนที่ให้บริการด้านอาหารของโครงการ แนวความคิดหลักจึงนำไปเป็น Gourmet's Paradise ซึ่งมีความหมายว่า สวรรค์ของนักชิมอาหาร เปรียบต้องการเลี้ยงต้อนรับผู้ที่เข้ามาเยือน โดยชุมชนในท้องถิ่น นำเสนอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนวิถีชีวิต การอยู่อาศัย โดยให้มีลักษณะร่วมสมัยและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม มีความสะดวกสบายในด้านประโยชน์ใช้สอยครบถ้วน

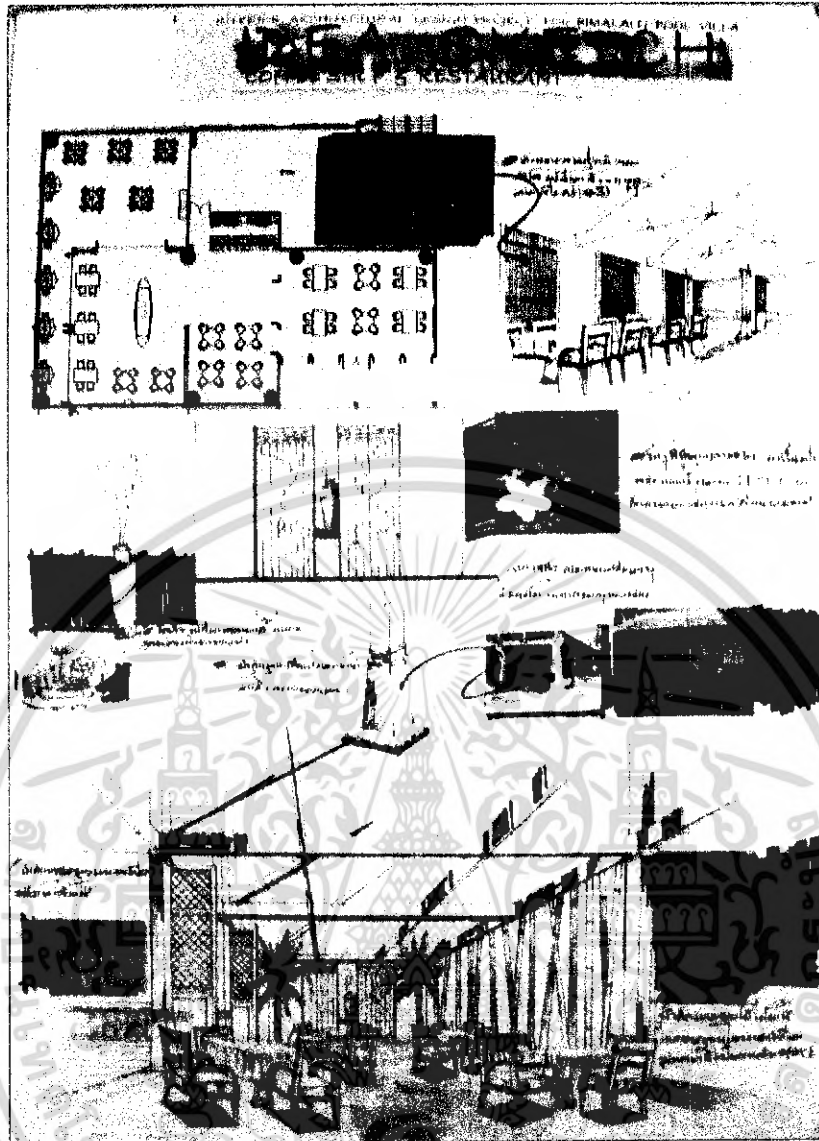
การจัดวางผัง

มีการจัดวางผังโดยมีส่วนบุฟเฟ่ต์อยู่บริเวณกลางห้อง เพื่อความสะดวกสบายในการใช้บริการ และมีจุดบริการอยู่โดยรอบอย่างทั่วถึง จัดวางชุดรับประทานอาหารแบบ 2 ที่และ 4 ที่ไว้ โดยรอบผนัง ทั้ง 3 ด้านสามารถเปิดโล่งได้จึงสามารถสัมผัสกับสภาพแวดล้อมภายนอกได้เป็นอย่างดี



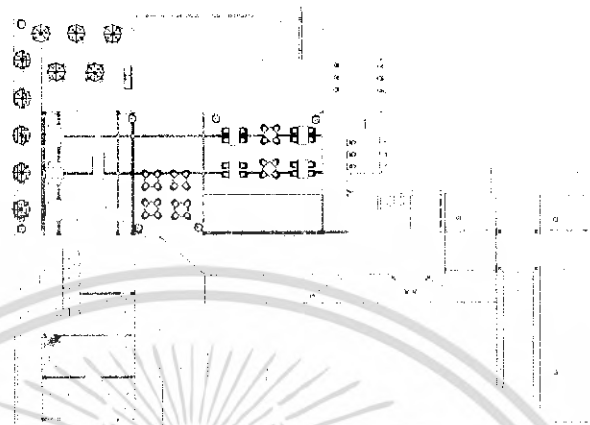
ภาพที่ 5.20 แสดงแนวความคิดในการออกแบบในส่วน COFFEE SHOP & RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

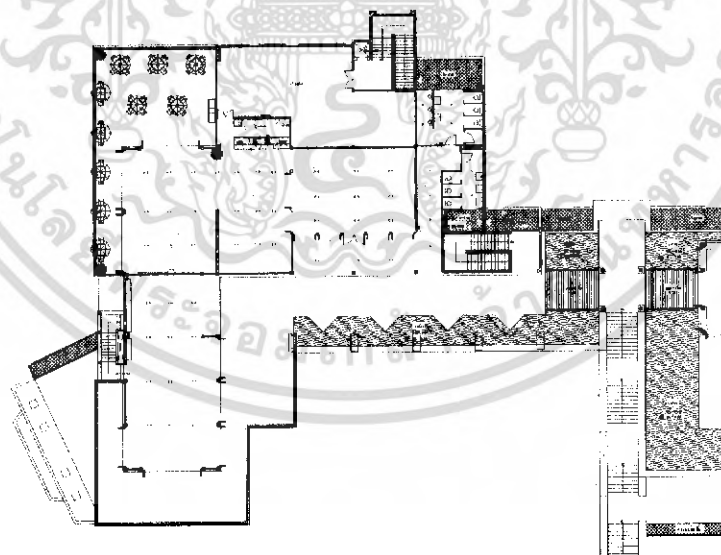


ภาพที่ 5.21 แสดงการสังเคราะห์ในส่วน COFFEESHOP& RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.22 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น COFFEESHOP& RESTAURANT



ภาพที่ 5.23 แสดงผังระบบไฟฟ้าและฟ้าเพดาน COFFEESHOP& RESTAURANT

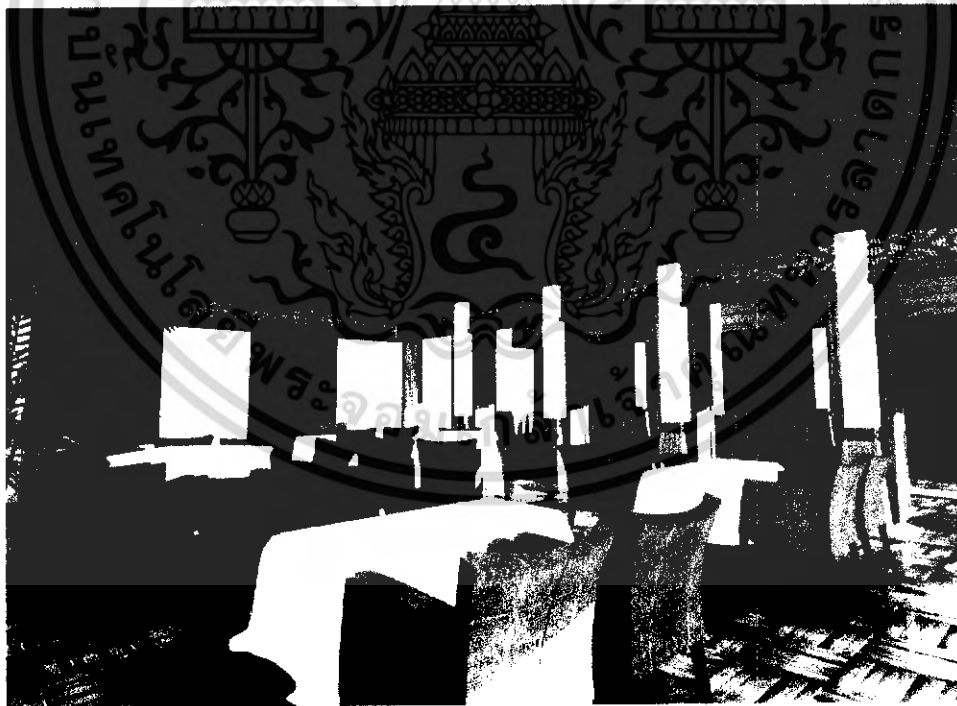
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.24 แสดงรูปด้าน A ส่วนโถงต้อนรับ COFFEESHOP& RESTAURANT

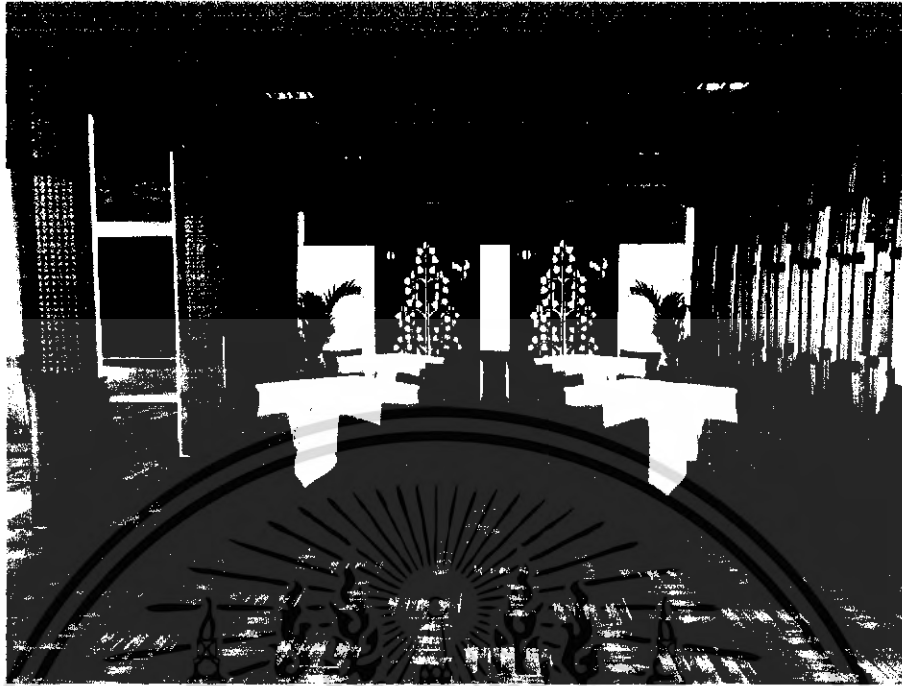


ภาพที่ 5.25 แสดงรูปด้าน B ส่วนโถงต้อนรับ COFFEESHOP& RESTAURANT



ภาพที่ 5.26 แสดงทัศนียภาพในส่วน COFFEESHOP& RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

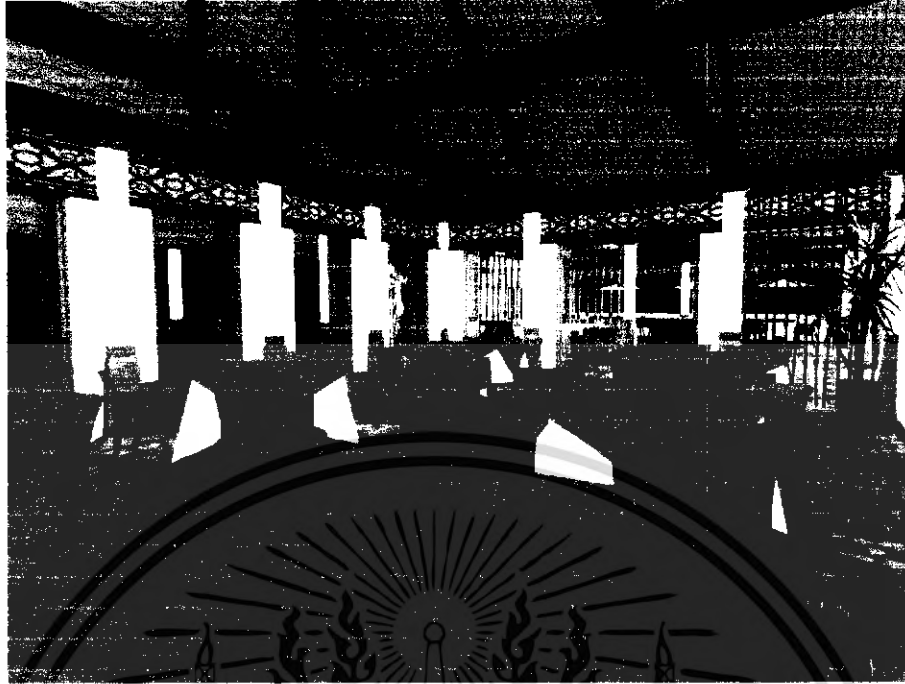


ภาพที่ 5.27 แสดงทัศนียภาพในส่วน COFFEESHOP& RESTAURANT



ภาพที่ 5.28 แสดงทัศนียภาพในส่วน COFFEESHOP& RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.29 แสดงทัศนียภาพในส่วน COFFEESHOP& RESTAURANT



ภาพที่ 5.30 แสดงทัศนียภาพในส่วน COFFEESHOP& RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ไม้ปาร์เก้ปูสลัป บอร์ดเคอร์เป็นหินกาบ เดินตามแนวเสา
ผนัง	ส่วนเคาน์เตอร์เป็นปูนทำสีขาว เซาะร่อง สลักกรู ไม้สีเข้ม
เพดาน	โซวีโครงหลังคา
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เก้าอี้บุผ้า, ไม้และหวาย



ภาพที่ 5.31 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน COFFEESHOP& RESTAURANT

5.3.4 ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BALLROOM)

ความต้องการในการบริการ

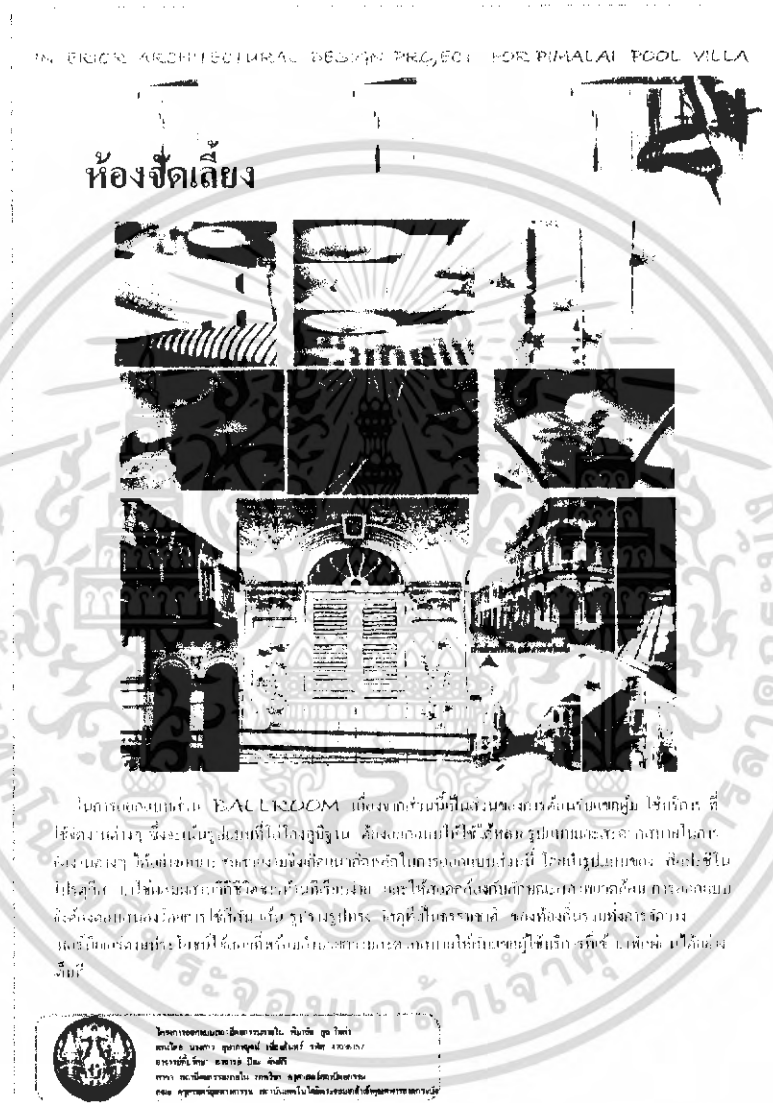
1. เคาน์เตอร์บริการ
2. เวที
3. ชุดโต๊ะรับประทานอาหาร

แนวความคิดในการออกแบบ

ในการออกแบบส่วน BALLROOM เนื่องจากส่วนนี้เป็นส่วนของการต้อนรับแขกผู้มาใช้บริการ ที่ใช้จัดงานต่างๆ ซึ่งจะเน้นรูปแบบที่โอ่โง่งมดูดี ต้องออกแบบให้ใช้ได้หลายรูปแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

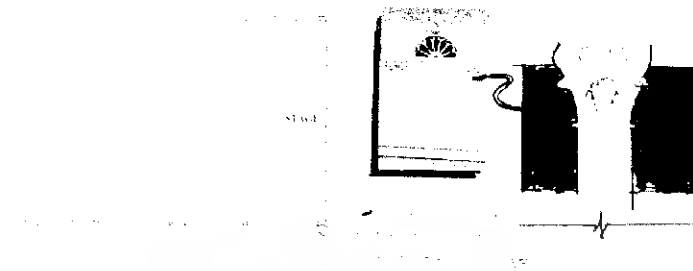
และสะดวกสบายในการใช้งานต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมสวยงามจึงเกิดแนวคิดหลักในการออกแบบ ส่วนนี้ โดยนำรูปแบบของ ศิลปะชิโนโปรตุกีส มาใช้ผสมผสานวิถีชีวิตชาวบ้านที่เรียบง่าย และให้ สอดคล้องกับลักษณะสภาพแวดล้อม การออกแบบจึงต้องตอบสนองโดยการ ใช้สีสัน เส้น รูปร่าง รูปทรง วัสดุที่เป็นธรรมชาติ ของท้องถิ่นรวมทั้งการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ตามประ โยชน์ใช้สอยที่ พร้อมอำนวยความสะดวกสบายให้กับแขกผู้ให้บริการที่เข้ามาพักผ่อนได้อย่างเต็มที่



ภาพที่ 5.32 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง

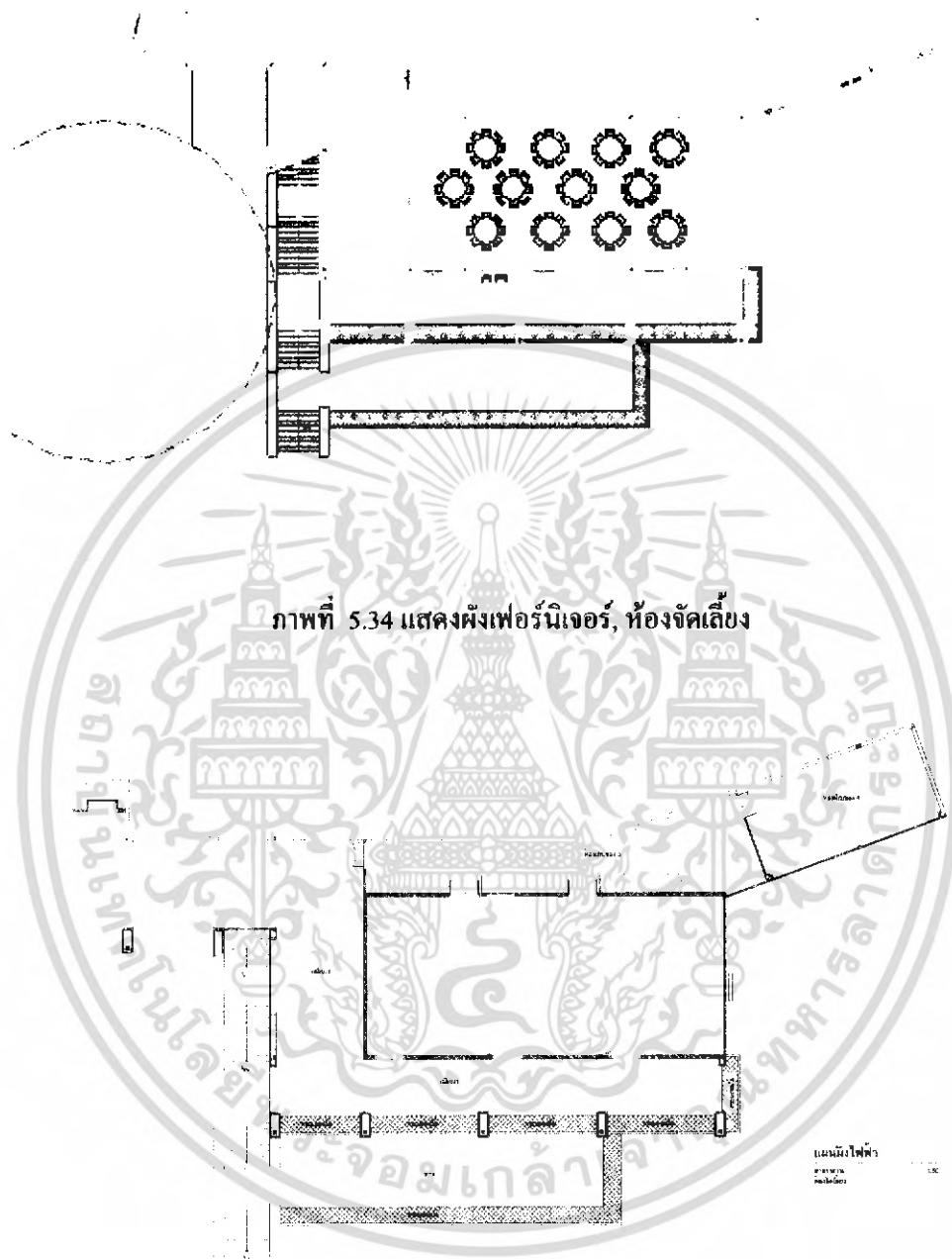
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

IDEA SKETCH



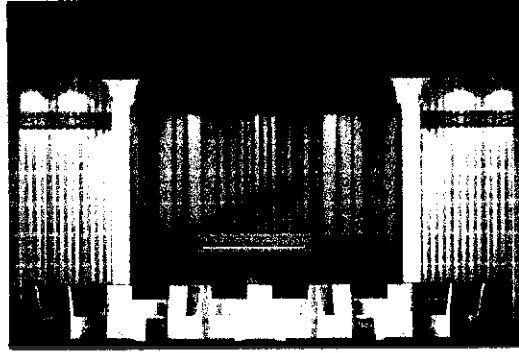
ภาพที่ 5.33 แสดงการสังเคราะห์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.35 แสดงผังระบบไฟฟ้าและฟ้าเพดาน ห้องจัดเลี้ยง

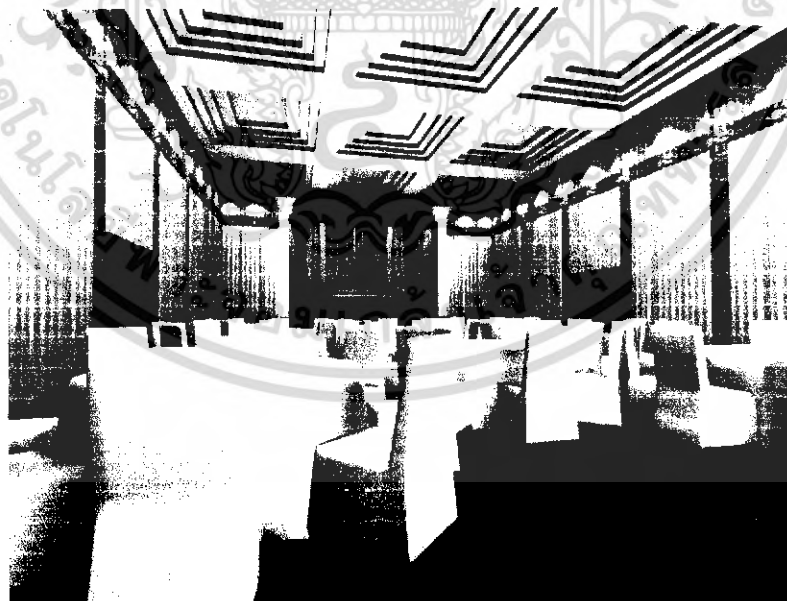
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.36 แสดงรูปด้าน A ส่วนห้องจัดเลี้ยง



ภาพที่ 5.37 แสดงรูปด้าน B ส่วนห้องจัดเลี้ยง



ภาพที่ 5.38 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	พรมสีแดงเข้ม
ผนัง	ดิควอลเปเปอร์สีครีมกรุลายผ้าสีแดงทอง ในส่วนผนังด้านเวทีติดผ้าม่านสีเขียวเข้ม และส่วนเสาปูนแกะลายหัวเสาสีขาว
เพดาน	ชิปซัมบอร์คทำสีครีม ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา
เฟอร์นิเจอร์	จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว



ภาพที่ 5.39 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องจัดเลี้ยง

5.3.5 ส่วนห้องสัมมนา

ความต้องการในการบริการ

1. ส่วนลงทะเบียน
2. ส่วนที่นั่งวิทยากร
3. ส่วนที่นั่งสัมมนา

แนวความคิดในการออกแบบ

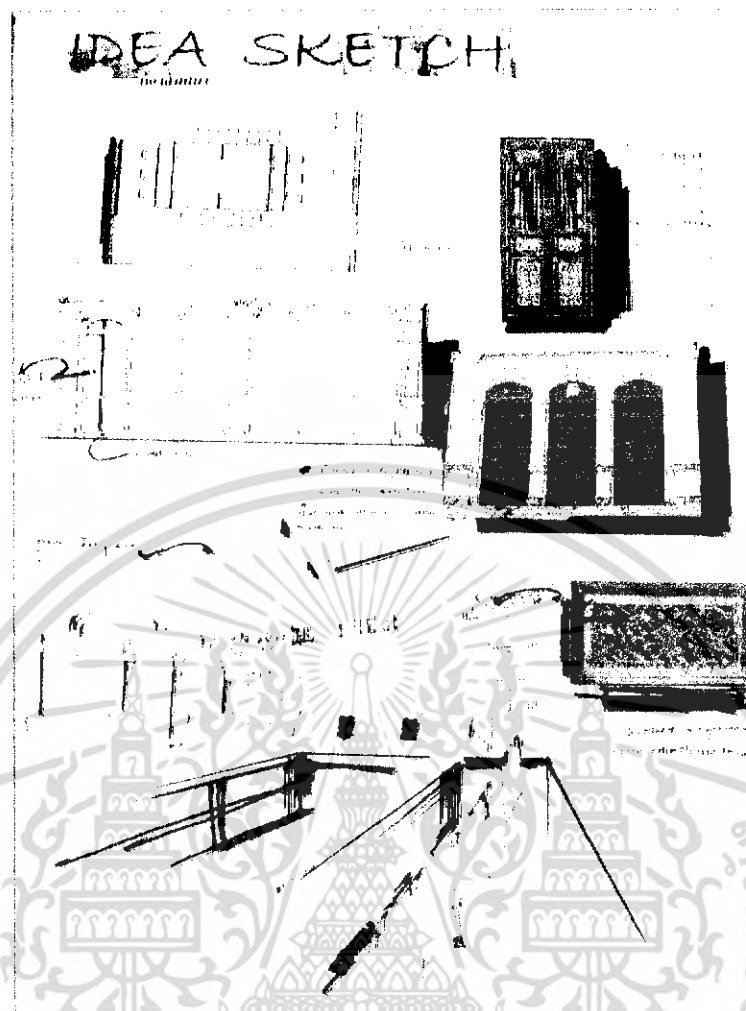
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการออกแบบห้องสัมมนาเนื่องจากส่วนนี้เป็นส่วนของการต้อนรับแขกผู้มาใช้บริการ ที่ใช้จัดงานที่เป็นพิธีการ การออกแบบให้ใช้ได้หลายรูปแบบและสะดวกสบายในการจัดงานต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมสวยงามจึงเกิดแนวคิดหลักในการออกแบบส่วนนี้ โดยนำรูปแบบของ ศิลปะชิโนโปรตุกีส มาใช้ผสมผสานวิถีชีวิตชาวบ้านที่เรียบง่าย และให้สอดคล้องกับลักษณะสภาพแวดล้อม การออกแบบจึงต้องตอบสนองโดยการ ใช้สี สัน เ็น รูปร่างรูปทรง วัสดุที่เป็นธรรมชาติ ของท้องถิ่นรวมทั้งการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ตามประโยชน์ใช้สอยที่พร้อมอำนวยความสะดวกสบายให้กับแขกผู้ใช้บริการ



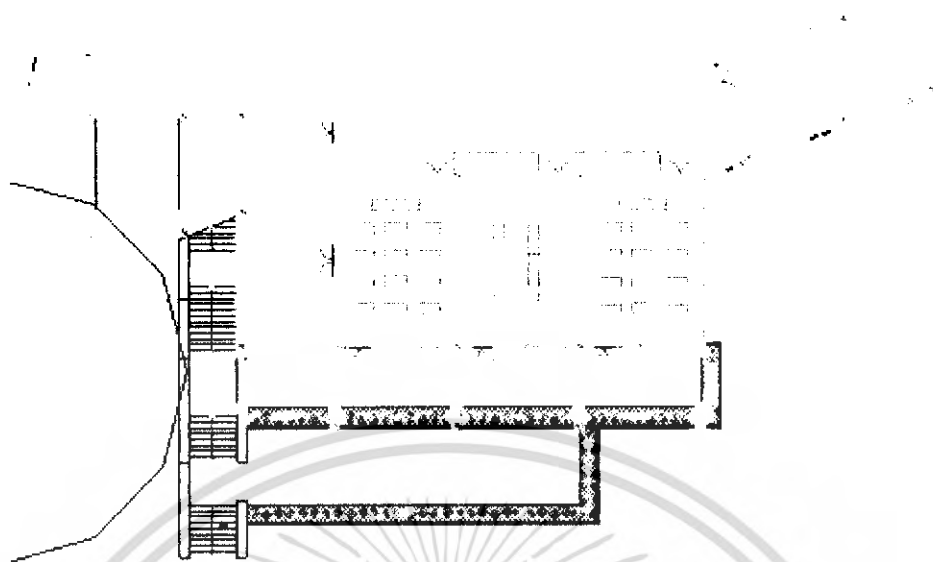
ภาพที่ 5.40 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน ห้องสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

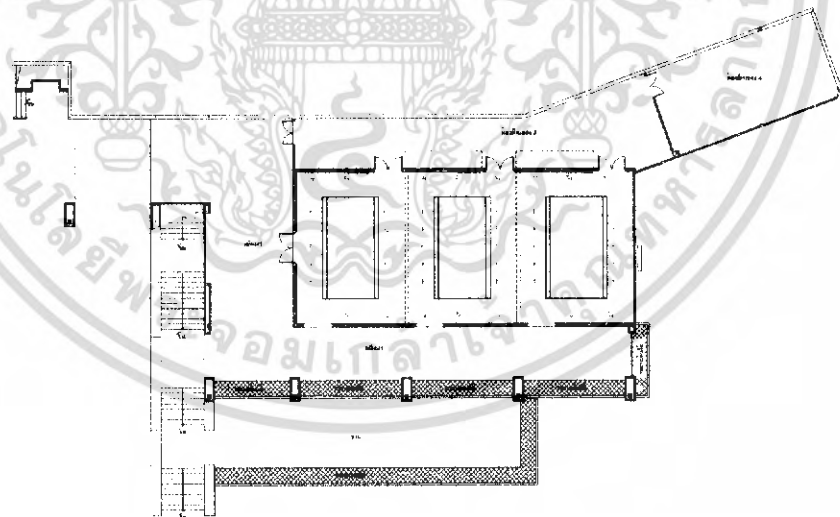


ภาพที่ 5.41 แสดงการสังเคราะห์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วนห้องสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

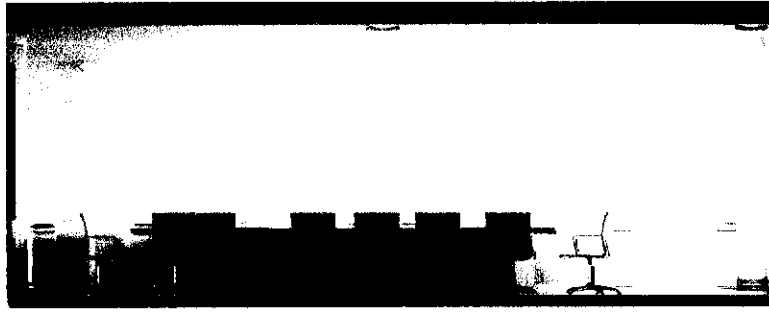


ภาพที่ 5.42 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น ห้องสัมมนา



ภาพที่ 5.43 แสดงผังระบบไฟฟ้าและฟ้าเพดาน ห้องสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.44 แสดงรูปด้าน A ส่วนห้องห้องสัมมนา



ภาพที่ 5.45 แสดงรูปด้าน B ส่วนห้องสัมมนา



ภาพที่ 5.46 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	พรมสีแดงเข้ม
ผนัง	ติดวอลเปเปอร์สีขาวกรุผ้าสีครีม ในส่วนผนังด้านฉายติดผ้าม่านสีเขียวเข้ม และส่วนเสาปูนแกะลายหัวเสาสีขาว
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดทำสีครีม ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา
เฟอร์นิเจอร์	จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว



ภาพที่ 5.47 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องสัมมนา

5.3.6 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

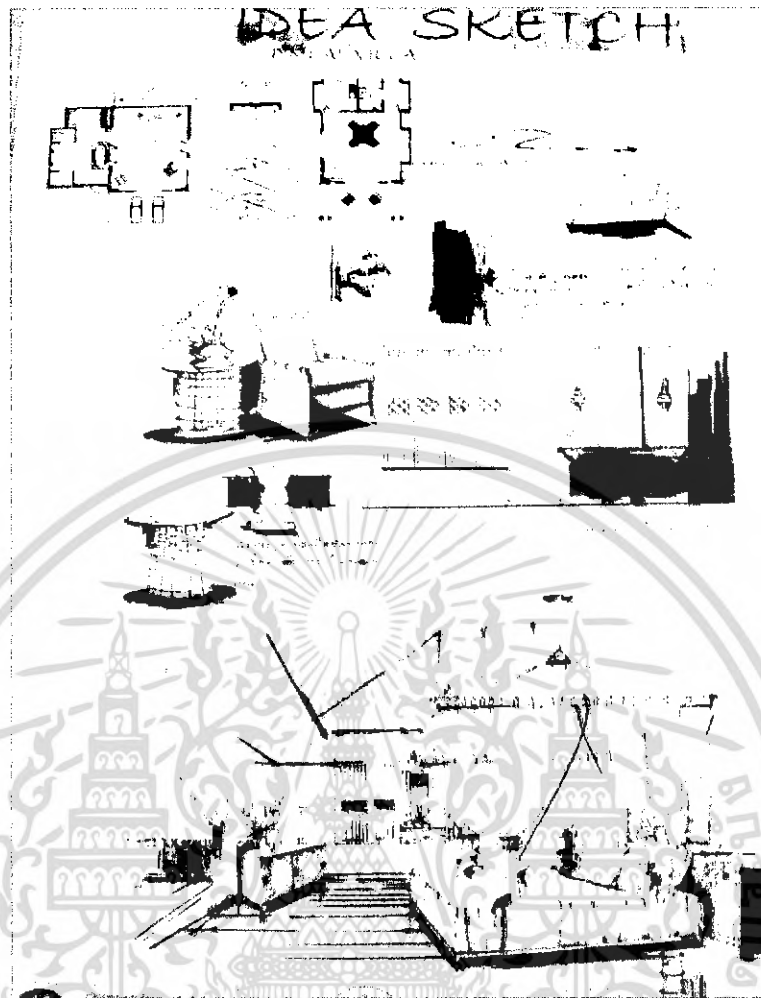
ความต้องการในการบริการ มีบ้านพักหลายระดับเพื่อรองรับผู้ที่เข้ามาใช้บริการดังนี้

- 1 . PIMALAI VILLA (Standard room)
2. LADALAI VILLA (Deluxe room)
3. NADALAI VILLA (Suite room)

แนวความคิดในการออกแบบ

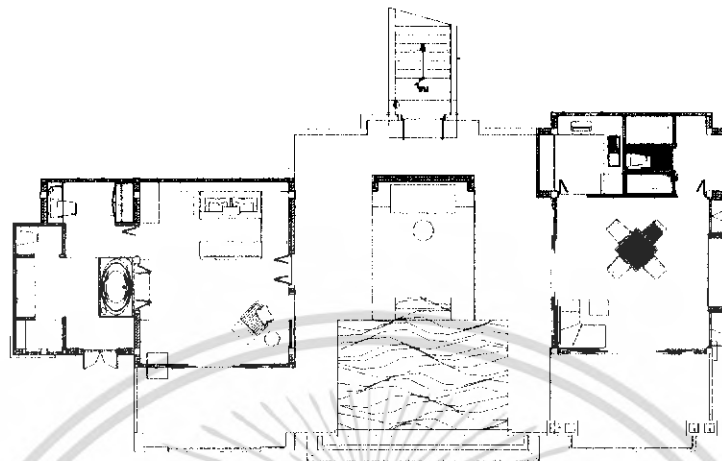
PIMALAI VILLA (Standard room)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

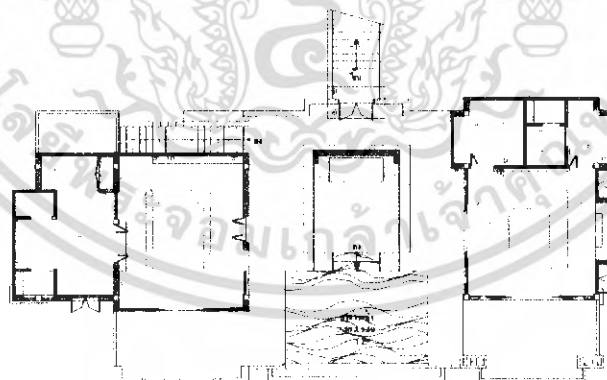


ภาพที่ 5.49 แสดงการสังเคราะห์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน PIMALAI VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.50 แสดงผังเพอร์นิเจอร์, ผังพื้น PIMALAI VILLA

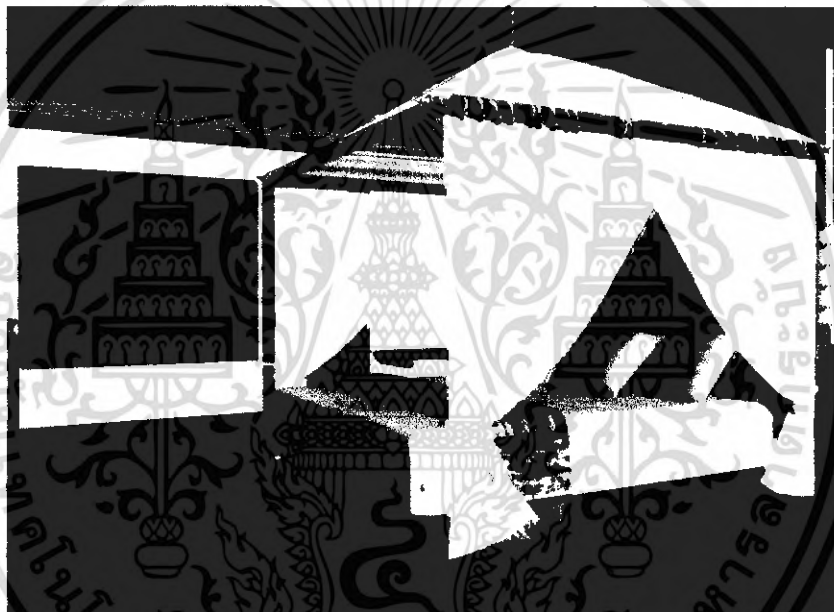


ภาพที่ 5.51 แสดงผังระบบไฟฟ้าและฟ้าเพดาน PIMALAI VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.52 แสดงรูปด้าน A ส่วน PIMALAI VILLA



ภาพที่ 5.53 แสดงทัศนียภาพในส่วน PIMALAI VILLA

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

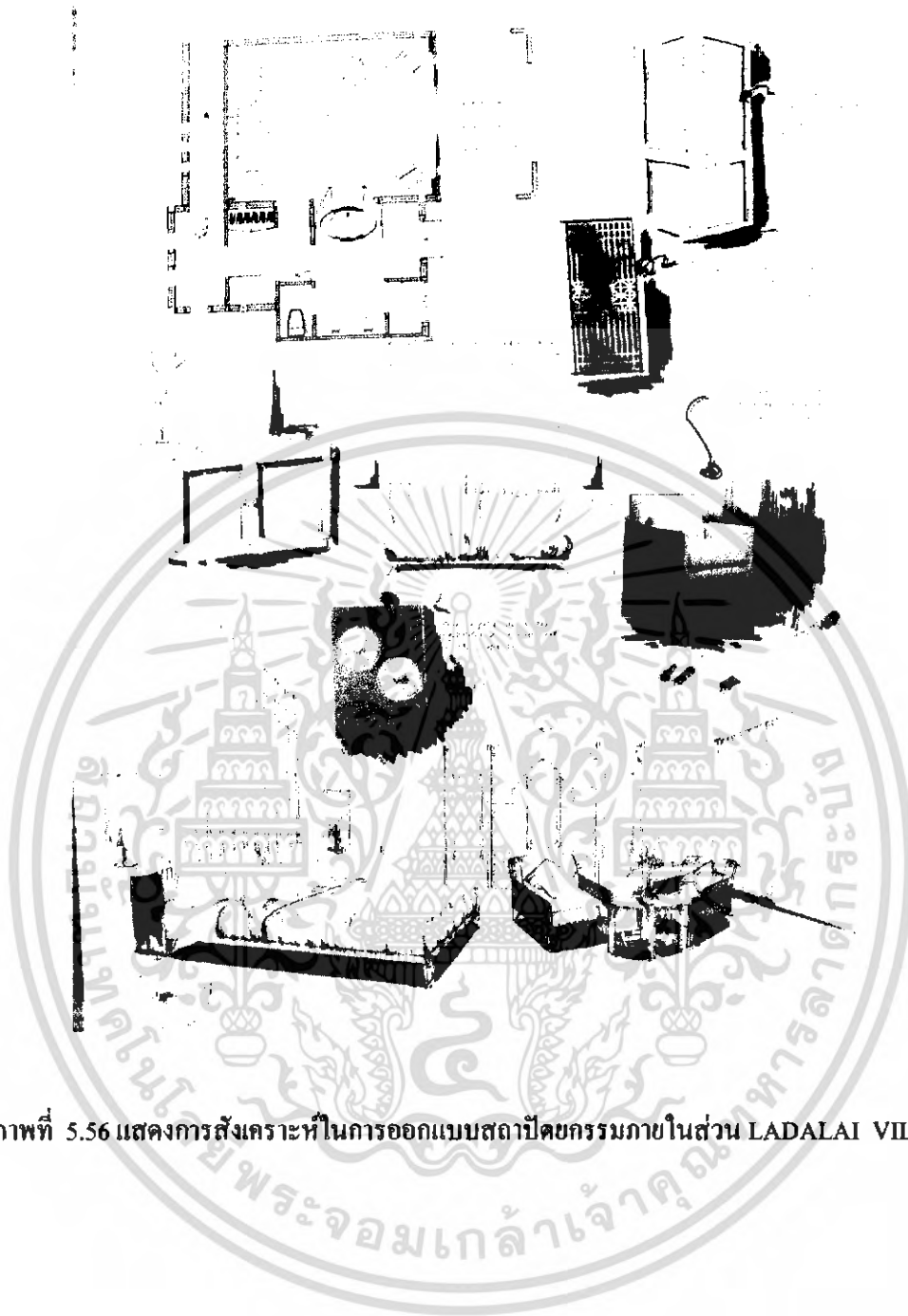
พื้น	ไม้สักขนาดกว้าง 10 ซม. ยาว 100 ซม. ปู ตามยาว
ผนัง	ติวอลเปเปอร์สีครีม ผนังหน้าต่างบานเลื่อนกรอบไม้สีเข้มกรุกระจกใส กระจกบานเลื่อนห้องน้ำกรอบไม้สีเข้มกรุกระจกใส ผนังหัวเตียงกรุไม้สีเข้มและไม้ไผ่สาน ส่วนช่องตรงกลาง
เพดาน	โชว์โครงหลังคา
เฟอร์นิเจอร์	จะเป็นไม้ และหวายเป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



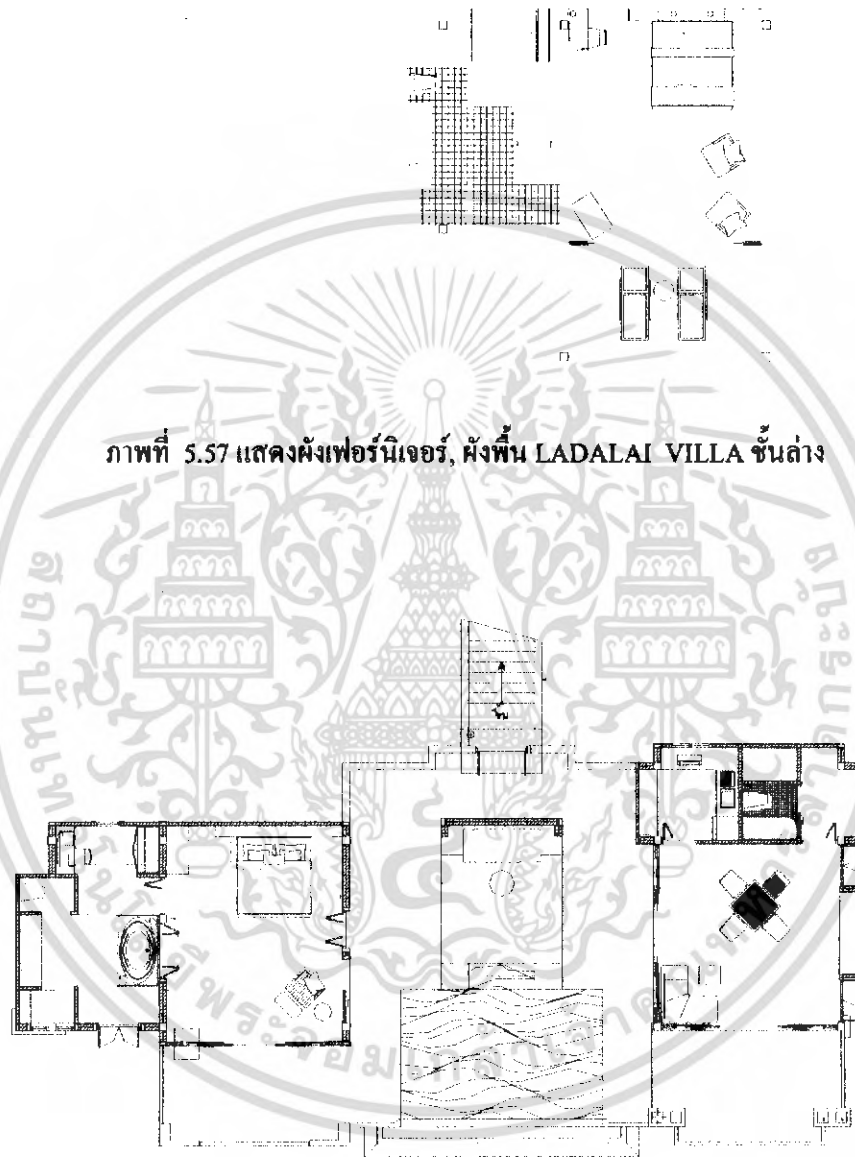
ภาพที่ 5.54 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน PIMALAI VILLA
แนวความคิดในการออกแบบ
LADALAI VILLA (Deluxe room)

เนื่องจากในส่วนนี้ให้บริการลักษณะห้องพักที่เป็นหลัง ที่ต้องการความใกล้ชิดกับธรรมชาติ และสัมพันธ์กับบรรยากาศท้องถิ่น ที่เป็นแบบร้อนชื้น(Tropical Style) แนวความคิดหลักในส่วนนี้จึงนำเสนอสอดคล้องกับชื่อของห้องพักคือ LADLAI ซึ่งมีความหมายว่า ที่อาศัยอยู่ในหมู่แมงไม้ท่ามกลางสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติ โดยเชื่อมโยงระหว่างสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การจัดวางตามประโยชน์ใช้สอยที่สะดวกสบาย และเชื่อมโยงกับธรรมชาติ เพื่อการพักผ่อนที่สบาย ผ่อนคลายของแขกผู้มาเยือน



ภาพที่ 5.56 แสดงการสังเคราะห์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน LADALAI VILLA

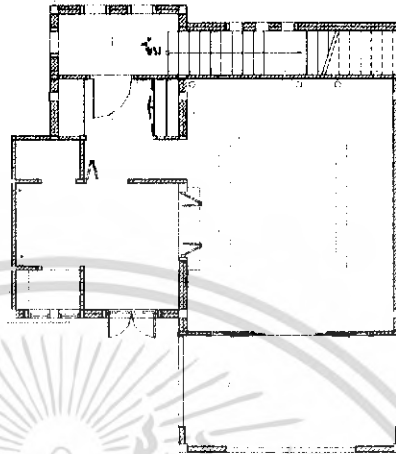
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



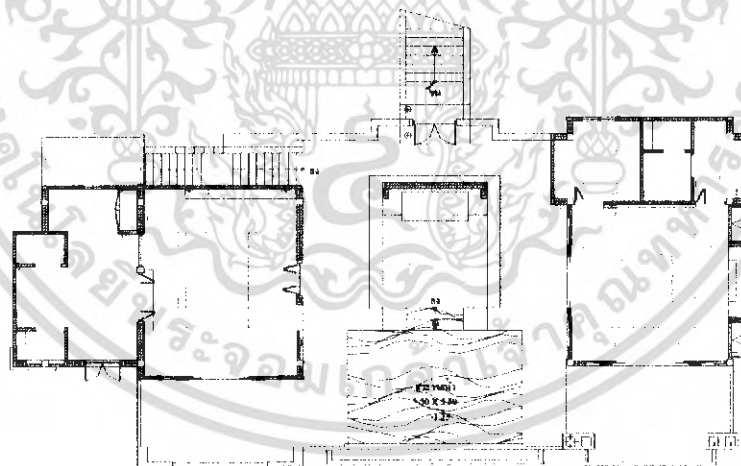
ภาพที่ 5.57 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น LADALAI VILLA ชั้นล่าง

ภาพที่ 5.58 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น LADALAI VILLA ชั้นบน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

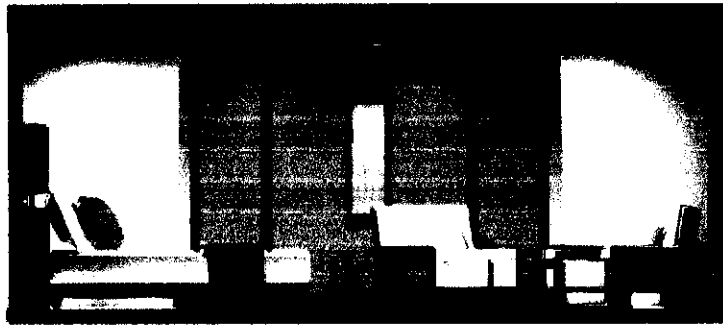


ภาพที่ 5.59 แสดงผังระบบไฟฟ้าและไฟเพดาน LADALAI VILLA ชั้นล่าง

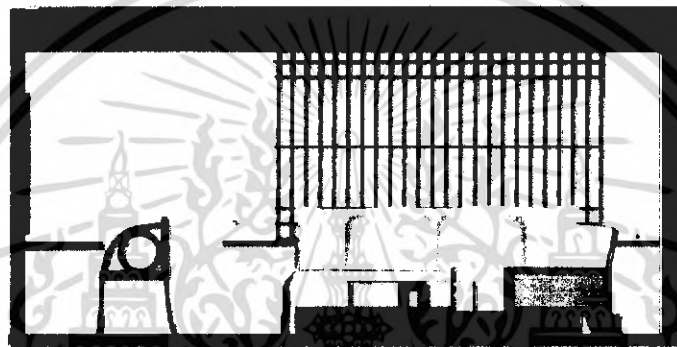


ภาพที่ 5.60 แสดงผังระบบไฟฟ้าและไฟเพดาน LADALAI VILLA ชั้นบน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.61 แสดงรูปด้าน A ส่วน LADALAI VILLA

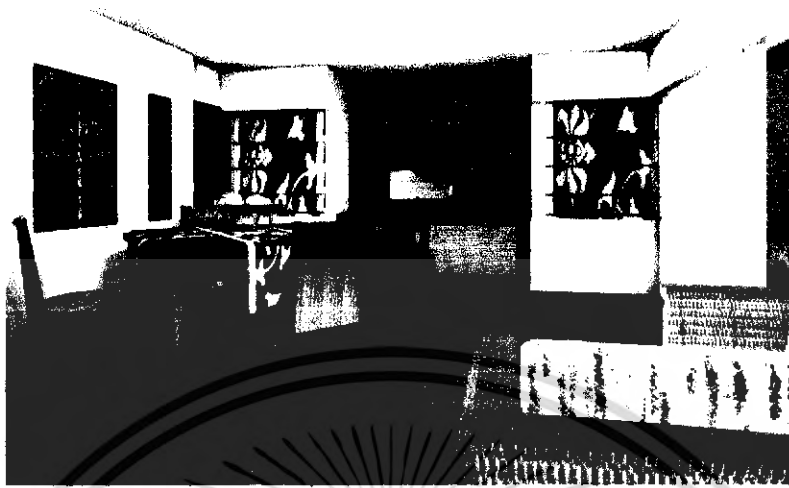


ภาพที่ 5.62 แสดงรูปด้าน B ส่วน LADALAI VILLA



ภาพที่ 5.63 แสดงทัศนียภาพในส่วน LADALAI VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.64 แสดงทัศนียภาพในส่วน LADALAI VILLA

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	กระเบื้องดินเผาขนาด 30 x 30 เซนติเมตร ปู 45 องศา
ผนัง	ติควอลเปเปอร์สีครีม ผนังหน้าต่างบานเลื่อนกรอบไม้ตีเข้มกรูกระจกใส ประตูบานเฟี้ยมห้องน้ำกรอบไม้บานเกร็ดสีเข้ม ส่วนหัวเตียงกรอบกรูไม้ตีเข้ม ตรงกลางบุฟองยางหุ้มผ้าเชิบรมงสีเขียว
เพดาน	ชิปซัมบอร์ดทำสีครีม ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา
เฟอร์นิเจอร์	จะเป็นไม้และหวายเป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ ใช้ผ้าปูที่มสีพื้นผิวสีครีม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

MATERIAL



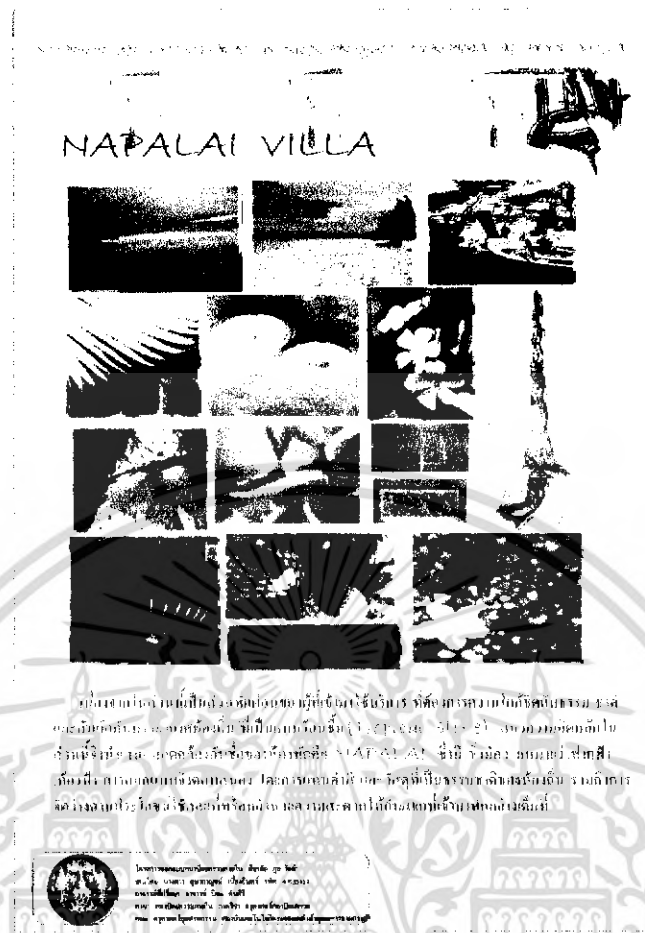
ภาพที่ 5.65 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน LADALAI VILLA

แนวความคิดในการออกแบบ

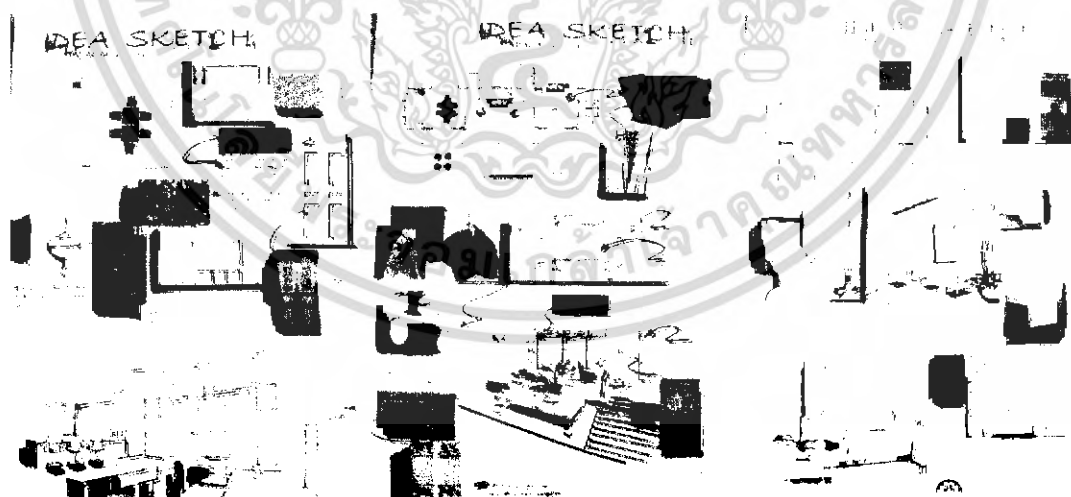
NADALAI VILLA (Suite room)

เนื่องจากในส่วนนี้เป็นส่วนพักผ่อนของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ ที่ต้องการความใกล้ชิดกับธรรมชาติ และสัมผัสกับบรรยากาศท้องถิ่น ที่เป็นแบบร้อนชื้น(Tropical Style) แนวความคิดหลักในส่วนนี้จึงนำเสนอสอดคล้องกับชื่อของห้องพักคือ NAPALAI ซึ่งมี ซึ่งมีความหมายว่าฟากฟ้า, ท้องฟ้า การออกแบบจึงตอบสนอง โดยการแทนค่าสี และวัสดุที่เป็นธรรมชาติของท้องถิ่น รวมถึงการจัดวางตามประโยชน์ใช้สอยที่พร้อมอำนวยความสะดวกให้กับแขกที่เข้ามาพักอย่างเต็มที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

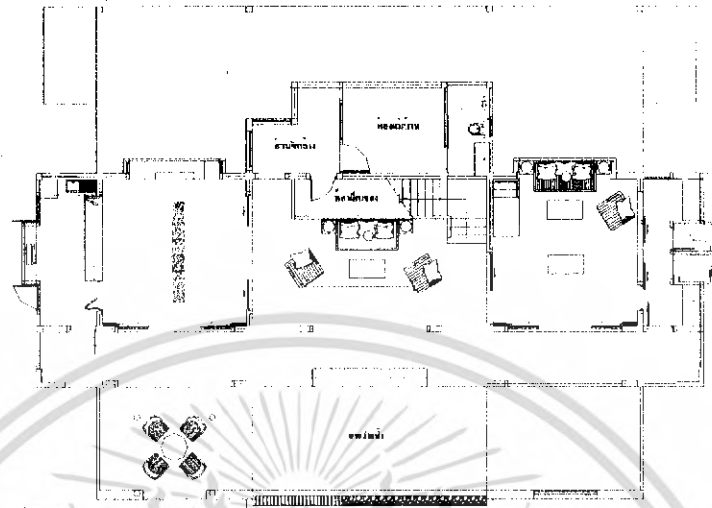


ภาพที่ 5.66 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน NADALAI VILLA

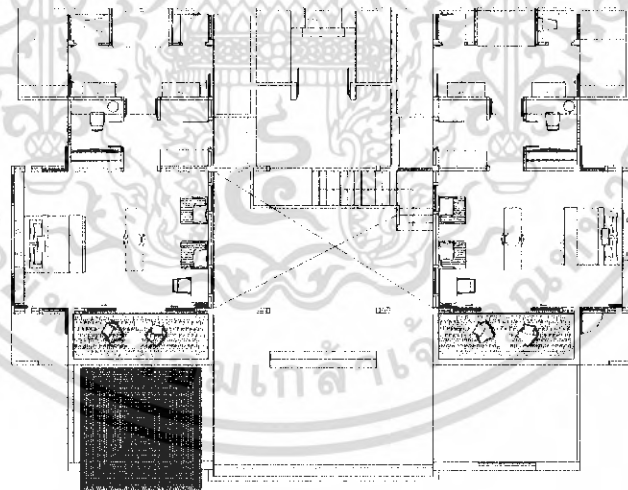


ภาพที่ 5.67 แสดงการสังเคราะห์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน NADALAI VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

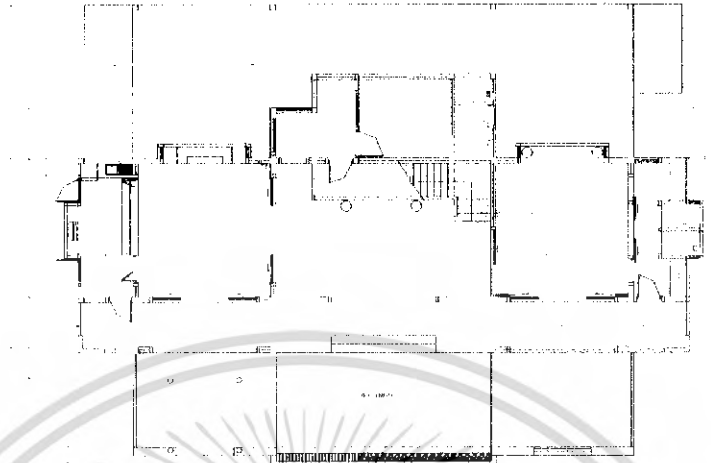


ภาพที่ 5.68 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น NADALAI VILLA ชั้นล่าง

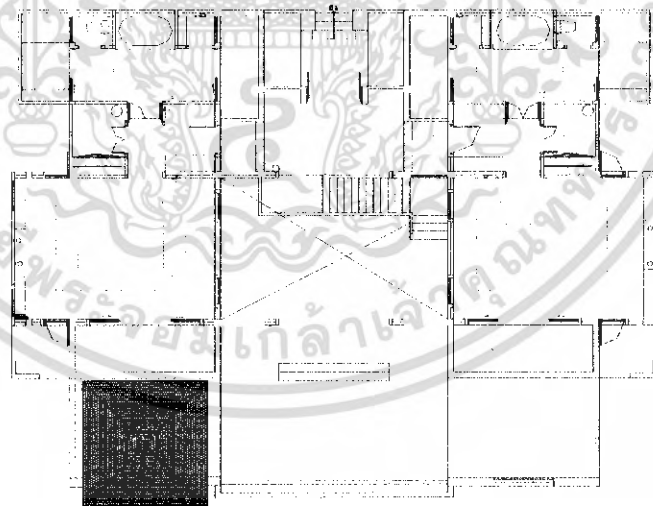


ภาพที่ 5.69 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น NADALAI VILLA ชั้นบน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

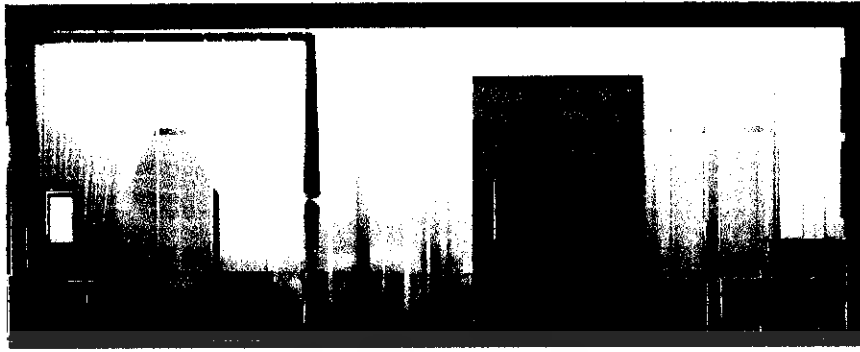


ภาพที่ 5.70 แสดงผังระบบไฟฟ้าและฟ้าพาดาน NADALAI VILLA ชั้นล่าง

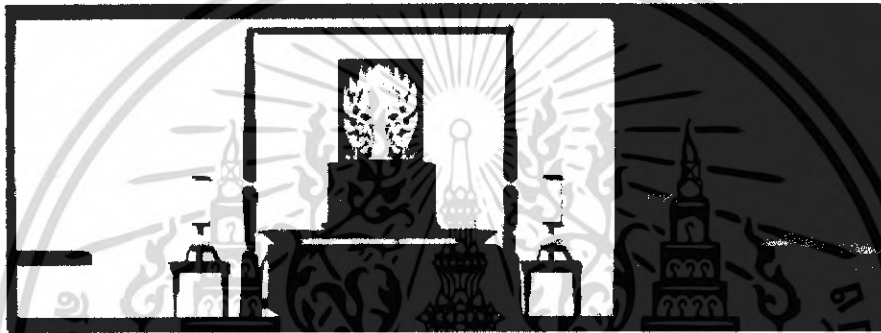


ภาพที่ 5.71 แสดงผังระบบไฟฟ้าและฟ้าพาดาน NADALAI VILLA ชั้นบน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.72 แสดงรูปด้าน A ส่วนห้อง NADALAI VILLA

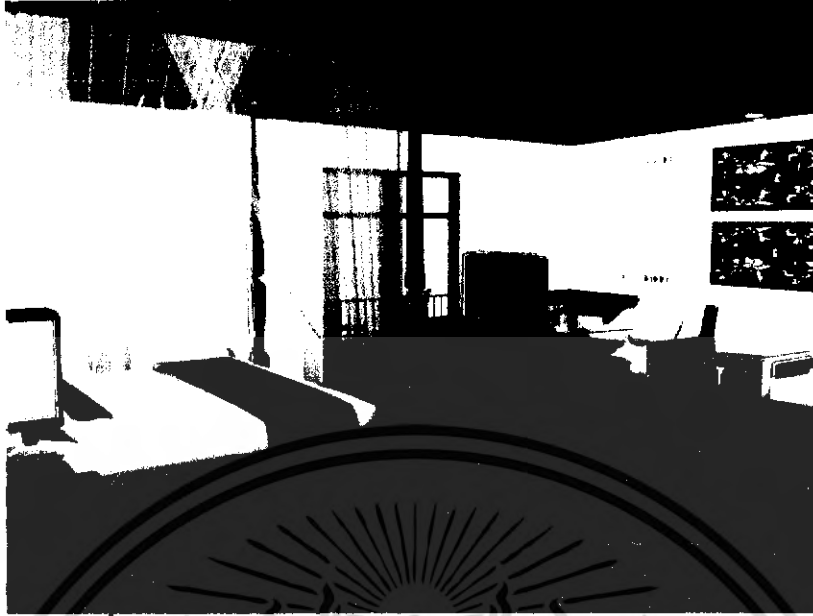


ภาพที่ 5.73 แสดงรูปด้าน B ส่วนห้อง NADALAI VILLA



ภาพที่ 5.74 แสดงทัศนียภาพในส่วน NADALAI VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

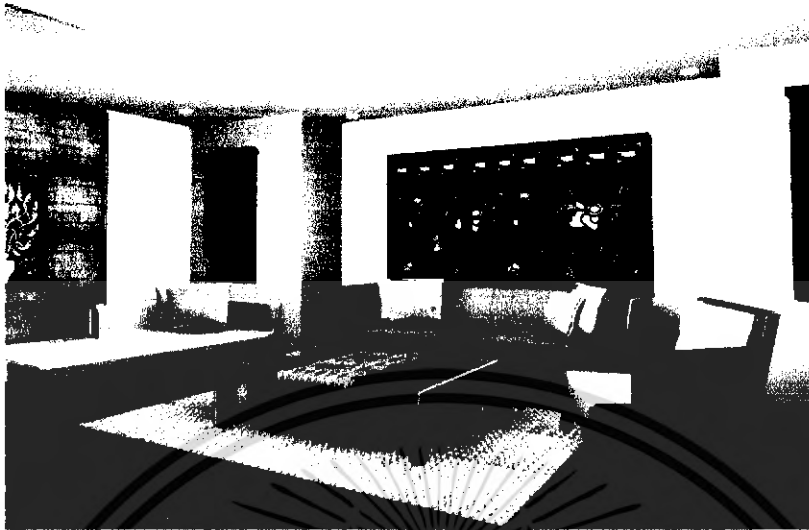


ภาพที่ 5.75 แสดงทัศนียภาพในส่วน NADALAI VILLA



ภาพที่ 5.76 แสดงทัศนียภาพในส่วน NADALAI VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.77 แสดงทัศนียภาพในส่วน NADALAI VILLA

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง	
พื้น	ปูปาร์เก้แนวยาว
ผนัง	ติวอลเปเปอร์สีครีม ผนังหน้าต่างบานเลื่อนกรอบไม้สีเข้มกระจกใส ประตูบานเฟี้ยมห้องน้ำกรอบไม้บานเกร็ดสีเข้ม ส่วนหัวเตียงกรอบไม้สีเข้ม ตรง กลางบุฟองยางหุ้มผ้าเขียนร่องสีเขียว
เพดาน	โซ่วหลังคา
เฟอร์นิเจอร์	จะเป็นไม้และหวายเป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ ใช้ผ้าบุที่มีพื้นผิวสีครีม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุพื้นผิว



ภาพที่ 5.78 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน NADALAI VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

- ชลยุทธ ทุ่งทอง , โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม แลวง แกรนด์วิว จ.พังงา
 ปรินิพนธ์ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
 ลาดกระบัง ,2546
- มังกร โสฬสพรหม , โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมอ่าวเบียร์รีสอร์ท จังหวัด กระบี่
 ปรินิพนธ์ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
 ลาดกระบัง ,2546
- สันติ วงศ์ลังกา, โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ชีวะกะตะรีสอร์ท จังหวัดภูเก็ต
 ปรินิพนธ์ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
 ลาดกระบัง ,2546
- อินทิรา เหมหาญ, โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม สมอล ลักซ์เก้ รีสอร์ท จ.พังงา
 ปรินิพนธ์ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
 ลาดกระบัง ,2546
- John Hancock Callender , Time Saver Standard for Architecture Design Data , 1983
- Madison square Press , design and Planning Environmental Graphhic, 1994



ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - นามสกุล	นางสาวอุษากาญจน์ เนื่องอินทร์
เบอร์โทรศัพท์	06-8400727
ที่อยู่ปัจจุบัน	52/1 หมู่ 1 ตำบลหนองกะขะ อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี 20160
ประวัติทางการศึกษา	ระดับประถม โรงเรียนพนัสศึกษาลัย ระดับมัธยม โรงเรียนวัฒนานูศาสตร์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยอาชีวศึกษา ชลบุรี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเพาะช่าง ระดับปริญญาตรี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง คณะ วิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมสถาปัตยกรรม สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้