

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

โรงแรมสุโขทัย รีสอร์ท จังหวัดสุโขทัย

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR

SUKUHOTHAI RESORT HOTEL



นางสาว กมลรัตน์ อัมรินทร์

รหัส 47035079

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... **75916**
วัน,เดือน,ปี..... **13 พ.ย. 2550**

b. 118 22 32
i.....

ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต

สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ปีการศึกษา 2548

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) | : โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรม สุโขทัย รีสอร์ท จังหวัด สุโขทัย |
| (ภาษาอังกฤษ) | : INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN FOR SUKUHOTHAI RESORT HOTEL SUKUHOTHAI PROVINCE |
| ชื่อนักศึกษา | : นางสาว กมลรัตน์ อัมหิรัญ |
| สาขาวิชา | : สถาปัตยกรรมภายใน |
| ภาควิชา | : วิศวกรรมสถาปัตยกรรม |
| คณะ | : วิศวกรรมศาสตร์ |
| พ.ศ. | : 2548 |
| อาจารย์ผู้ควบคุมปริญาานิพนธ์ | : อาจารย์ สรรวดี เจริญชาติศรี |

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์สำคัญของการศึกษาโครงการนี้คือ เพื่อทำการค้นคว้าวิจัย และเน้นให้ถึงบทบาทความสำคัญของการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการออกแบบโครงการโรงแรมสุโขทัย รีสอร์ท จังหวัดสุโขทัย โดยการเรียนรู้รูปแบบของตัวอาคาร พฤติกรรมผู้ให้ และผู้ใช้บริการ ลักษณะทรัพยากรธรรมชาติและโรงแรมธุรกิจที่อยู่ในเมืองของจังหวัดสุโขทัย ตลอดจนนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวและนักธุรกิจ เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวและนักธุรกิจที่เข้ามาใช้บริการและเพื่อให้การออกแบบอยู่บนพื้นฐานความจริงทางด้านการใช้งาน ดังนั้นจึงเห็นสมควรที่จะดำเนินการศึกษา โครงการนี้เพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าว

วิธีการดำเนินการวิจัย

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย ลักษณะความต้องการและพฤติกรรมของโครงการ โรงแรมสุโขทัยจึงได้ทำการศึกษารายละเอียดดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลจากตัวโครงการ ทั้งทางด้านนโยบายการบริหารและการบริการรวมทั้งจากผู้ออกแบบโครงการ
2. พฤติกรรมและอัตรากำลังของบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ความต้องการพื้นฐานทางกายภาพที่จะประกอบขึ้นภายในโครงการ โรงแรมสุโขทัย
4. องค์ประกอบและแนวทางการออกแบบสถาปัตยกรรมโครงการ โรงแรมสุโขทัย
5. ศึกษาสภาพแวดล้อมของสถานที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปผลการวิจัย

1. ลักษณะอาคารเป็นแบบปิด และแบบเปิด ซึ่งอยู่ใกล้กับสนามบิณสูโฆทัยเป็นแหล่งธุรกิจ และการท่องเที่ยวจึงต้องมีการออกแบบให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโครงการ
2. การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในสามารถวางผังพื้นที่ใช้สอยแต่ละกลุ่มให้มีความสัมพันธ์ ตามพฤติกรรมผู้ใช้และผู้ให้บริการ เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะทางสถาปัตยกรรม
3. รูปแบบโดยรวมของงานออกแบบมีลักษณะสอดคล้อง และกลมกลืน โดยมุ่งเน้นการ ออกแบบและบรรยากาศ ตลอดจนประโยชน์ใช้สอยที่สะดวกสบายรู้สึกผ่อนคลาย เหมาะสมกับ สภาพแวดล้อม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

| | หน้า |
|-----------------------------------------------------|------|
| บทคัดย่อ | ก |
| กิตติกรรมประกาศ | ข |
| สารบัญเพื่อเรื่อง | ค |
| สารบัญภาพประกอบ | ง |
| สารบัญตาราง | จ |
| สารบัญแผนภูมิ | ฉ |
| บทที่ 1 บทนำ | |
| 1.1 ประวัติความเป็นมาของโครงการ | 1 |
| 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ | 1 |
| 1.3 เหตุผลในการเสนอปฏิญานิพนธ์ | 2 |
| 1.4 วัตถุประสงค์ของการทำปฏิญานิพนธ์ | 2 |
| 1.5 ที่มาของปัญหา | 2 |
| 1.6 แนวทางการแก้ไขปัญหา | 3 |
| 1.7 วิธีดำเนินการวิจัย | 3 |
| 1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล | 4 |
| 1.9 ขอบเขตของโครงการ | 4 |
| 1.10 ขอบเขตการออกแบบ | 10 |
| 1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปฏิญานิพนธ์ | 14 |
| บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานประกอบโครงการ | |
| 2.1 นโยบายและแผนพัฒนาการท่องเที่ยวที่มีผลต่อโครงการ | 15 |
| 2.1.1 ความหมายของการท่องเที่ยว (Tourism) | 15 |
| 2.1.2 แนวคิดการพัฒนาการท่องเที่ยว | 15 |
| 2.2 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม | 18 |
| 2.2.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม | 18 |
| 2.2.2 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย | 19 |
| 2.3 การแบ่งประเภทของโรงแรม | 21 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

| เรื่อง | หน้า |
|----------------------------------------------------------------|------|
| 2.3.1 การแบ่งระดับของโรงแรม (Hotel Classification) | 21 |
| 2.3.2 ระดับมาตรฐานของโรงแรมและการให้ “ดาว” | 26 |
| 2.4 ระบบบริหารโรงแรม Hotel Management Systems | 27 |
| 2.4.1 ประเภทโรงแรมอิสระ (Independent Hotels) | 27 |
| 2.4.2 ประเภทโรงแรมในระบบเครือข่าย (Chain Hotels) | 28 |
| 2.5 การจัดองค์กรของโรงแรม Organization of a Hotel | 30 |
| 2.5.1 ผังการจัดองค์กร (Organization chart) | 30 |
| 2.5.2 ระบบการดำเนินการ หน้าที่ความรับผิดชอบ | 32 |
| 2.6 การศึกษาข้อมูลรายละเอียดพื้นที่ประกอบการออกแบบ ภายในโรงแรม | 45 |
| 2.6.1 การศึกษาข้อมูลรายละเอียดการออกแบบส่วนต่างๆ ภายในโรงแรม | 46 |
| 2.7 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม | 78 |
| 2.7.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายในภายนอก | 78 |
| 2.7.2 ระบบปรับอากาศ | 78 |
| 2.7.3 แสงสว่าง | 79 |
| 2.7.4 ระบบเสียง | 83 |
| 2.7.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย | 89 |
| 2.7.6 ระบบไฟฟ้า | 94 |
| 2.7.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ | 95 |
| 2.8 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม | 97 |
| 2.9 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ | 112 |
| บทที่ 3 การศึกษารายละเอียดประกอบโครงการ | |
| 3.1 การศึกษาสภาพที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ | 153 |
| 3.1.1 ลักษณะภูมิอากาศและฤดูกาล | 154 |
| 3.1.3 สภาพการปกครองการบริหารของจังหวัดสุโขทัย | 154 |
| 3.1.4 การคมนาคม | 157 |
| 3.2 การศึกษาลักษณะสถาปัตยกรรมของจังหวัดสุโขทัย | 159 |
| 3.2.2 ประวัติศาสตร์ของจังหวัดสุโขทัย | 159 |
| 3.2.3 แหล่งท่องเที่ยวของจังหวัดสุโขทัย | 160 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

| เรื่อง | หน้า |
|------------------------------------------------------|------|
| 3.3 การศึกษารายละเอียดของโครงการ | 172 |
| 3.3.1 ลักษณะที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ | 172 |
| 3.3.2 การเข้าสู่โครงการ | 173 |
| 3.3.3 การศึกษาลักษณะของโครงการ | 173 |
| 3.3.4 การศึกษาสถาปัตยกรรมของอาคาร | 176 |
| 3.3.5 ส่วนประกอบของโครงการ | 182 |
| 3.3.6 การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรม | 183 |
| 3.4 การศึกษาอัตราค่าจ้างคนและระบบสายงานภายในโครงการ | 184 |
| 3.4.1 อัตราค่าจ้างคน | 185 |
| 3.4.2 ศึกษาสายงานการบริการ | 190 |
| 3.4.3 การศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร | 195 |
| บทที่ 4 การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ | |
| 4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่ออาคาร | 214 |
| 4.1.1 สภาพแวดล้อมทั่วไป | 214 |
| 4.2 การวิเคราะห์ทางด้านสถาปัตยกรรม | 238 |
| 4.3 วิเคราะห์พื้นที่ภายในอาคาร (SPACE) ส่วนที่ออกแบบ | 245 |
| 4.4 การวิเคราะห์พฤติกรรมและผู้ใช้บริการ | 255 |
| 4.5 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ | 272 |
| 4.6 การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของโครงการ | 298 |
| 4.7 การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยตามผลการวิเคราะห์ | 347 |
| บทที่ 5 สรุปแนวความคิดในการออกแบบ | |
| 5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ | 377 |
| 5.1.1 ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย | 377 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

| เรื่อง | หน้า |
|----------------------------------------------|------|
| 5.1.2 ความต้องการด้านลักษณะที่ตั้งของโครงการ | 358 |
| 5.1.3 ความต้องการด้านลักษณะอาคาร | 358 |
| 5.2 แนวความคิดในการออกแบบ | 358 |
| 5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน | 358 |
| 5.1 ส่วนอาคารต้อนรับ (LOBBY HALL) | 358 |
| 5.2 ส่วนอาคารพักผ่อน (LOBBY LOUNGE) | 365 |
| 5.3 คอฟฟี่ช้อป (COFFEE SHOP) | 369 |
| 5.4 ส่วนTHAI RESTAURANT | 372 |
| 5.5 ส่วนห้องจัดเลี้ยง BANQUET | 377 |
| 5.6 ส่วนอาคารห้องพัก STANDARD ROOM | 381 |
| 5.7 ส่วนอาคารห้องพัก DELUXE ROOM | 384 |
| 5.8 ส่วนอาคารห้องพัก JUNIOR ROOM | 388 |
| 5.9 ส่วนอาคารห้องพัก FAMILY ROOM | 391 |
| 5.10 ส่วนอาคารห้องพัก JUNIOR SUITE | 395 |
| บรรณานุกรม | 400 |
| ประวัติผู้จัดทำ | 401 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพประกอบ

| | หน้า | |
|-------------|------------------------------------------------------------|-----|
| ภาพที่ 2.1 | แสดงลักษณะของโรงสือบบีโรงแรมไพลิน | 47 |
| ภาพที่ 2.2 | แสดงเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า โรงแรมสุโขทัย | 48 |
| ภาพที่ 2.3 | แสดงรูปตัดขยายพื้นที่ใช้สอยในส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า | 51 |
| ภาพที่ 2.4 | แสดงขนาดสัดส่วนของชั้นอุปกรณ์และเก็บของ | 52 |
| ภาพที่ 2.5 | แสดงขนาดของอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในเคาน์เตอร์บริเวณส่วนหน้า | 52 |
| ภาพที่ 2.6 | แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า | 53 |
| ภาพที่ 2.7 | แสดงสือบบีเก้าอี้ | 54 |
| ภาพที่ 2.8 | แสดงสือบบีบาร์ | 55 |
| ภาพที่ 2.9 | แสดงเคาน์เตอร์ | 56 |
| ภาพที่ 2.10 | แสดงองค์ประกอบเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนร้านอาหาร (Coffee Shop) | 58 |
| ภาพที่ 2.11 | แสดงรูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ใน คอฟฟี่ช็อป | 60 |
| ภาพที่ 2.12 | แสดงขนาดสัดส่วนของ โต๊ะรับประทานอาหาร | 60 |
| ภาพที่ 2.13 | แสดงรูปแบบการจัดห้องจัดเลี้ยงแบบ Banquet | 62 |
| ภาพที่ 2.14 | แสดงรูปแบบการจัดเลี้ยงแบบ โต๊ะจีน | 64 |
| ภาพที่ 2.15 | ภาพบรรยากาศของห้องจัดเลี้ยงภายในโรงแรมไพลิน | 65 |
| ภาพที่ 2.16 | แสดงการจัดประชุมแบบห้องเรียน | 67 |
| ภาพที่ 2.17 | แสดงการจัด โต๊ะประชุมอยู่ | 67 |
| ภาพที่ 2.18 | แสดงภาพกระดานแบบเคลื่อนที่ | 68 |
| ภาพที่ 2.19 | แสดงขนาดผนังเลื่อน | 69 |
| ภาพที่ 2.20 | แสดงส่วนเปิดของผนังเลื่อน | 69 |
| ภาพที่ 2.21 | แสดงลักษณะเตียงแบบ DOUBLE BED ,SINGLE BED | 72 |
| ภาพที่ 2.22 | แสดงลักษณะห้องน้ำในห้องพักแขก | 76 |
| ภาพที่ 2.23 | แสดงลักษณะการวางตำแหน่งไฟในห้องพักแขก โรงแรมสุโขทัย | 77 |
| ภาพที่ 2.24 | แสดงการเดินท่อน้ำแบบ Sprinkler ไว้เหนือเพดาน | 94 |
| ภาพที่ 2.25 | แสดงการฉีดน้ำ ของระบบป้องกันเพลิง ระบบสปริงเกลอร์ | 94 |
| ภาพที่ 2.26 | แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ | 113 |
| ภาพที่ 2.27 | แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน Lobby Hall | 115 |
| ภาพที่ 2.28 | เป็นการสร้างจุดเด่นของโถงด้านแสงไฟ | 116 |
| ภาพที่ 2.29 | ส่วนของเคาน์เตอร์ทัวร์ | 116 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | |
|-------------|--------------------------------------------------------------|-----|
| ภาพที่ 2.30 | ส่วนที่นั่งพักคอยต่อจากโถง | 116 |
| ภาพที่ 2.31 | ส่วนของเคาน์เตอร์บริการ | 116 |
| ภาพที่ 2.32 | ส่วนพักคอยมีการจัดที่นั่งแบบ 2 ที่ 4 ที่แบบโซฟา | 117 |
| ภาพที่ 2.33 | ส่วนมินิบาร์สำหรับบริการแขกในส่วนพักคอยมีสตูล์บาร์ 3 ที่นั่ง | 117 |
| ภาพที่ 2.34 | ส่วนทางเข้าด้านหน้าเป็นส่วน โซวเบเกอร์ | 118 |
| ภาพที่ 2.35 | แสดงบรรยากาศในส่วน COFFEE SHOP | 118 |
| ภาพที่ 2.36 | ลักษณะการจัดวางโต๊ะบุฟเฟ่ต์ | 119 |
| ภาพที่ 2.37 | ลักษณะการจัดวางโต๊ะ เป็นแบบกลมและแบบสี่เหลี่ยม | 119 |
| ภาพที่ 2.38 | ส่วนบริการอาหารร้อน ต่าง ๆ | 119 |
| ภาพที่ 2.39 | ผนังปิดล้อมสลักรับกระจกเพื่อเพิ่มมุมมอง | 119 |
| ภาพที่ 2.40 | ส่วนโถงเป็นส่วนที่กระจายไปสู่ห้องสัมมนาอื่น ๆ | 120 |
| ภาพที่ 2.41 | ทัศนียภาพภายในห้องผกากรอง | 120 |
| ภาพที่ 2.42 | ทัศนียภาพภายในส่วนห้องบุหงา | 120 |
| ภาพที่ 2.43 | แสดงแปลนการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ห้องพักแบบสวีท | 122 |
| ภาพที่ 2.44 | ทัศนียภาพส่วนมินิบาร์และส่วนพักผ่อน | 123 |
| ภาพที่ 2.45 | ทัศนียภาพส่วนเตียงนอนคู่แบบคิงส์ไซส์ สร้างบรรยากาศด้วยโคมไฟ | 123 |
| ภาพที่ 2.50 | แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร โรงแรมไพลิน | 127 |
| ภาพที่ 2.51 | แสดงผังส่วนทางเข้าล็อบบี้ฮอลล์ | 128 |
| ภาพที่ 2.52 | แสดงลักษณะ โถงทางเข้า | 129 |
| ภาพที่ 2.53 | ภาพถ่ายแสดงบรรยากาศส่วนเคาน์เตอร์ ลงทะเบียน FRONT DESK | 129 |
| ภาพที่ 2.54 | ภาพถ่ายแสดงภายในส่วนโถงพักคอย | 130 |
| ภาพที่ 2.55 | ภาพถ่ายแสดงส่วน โถงพักคอยลักษณะการออกแบบไทยประยุกต์ | 130 |
| ภาพที่ 2.56 | แสดงแบบผังในส่วน COFFEE SHOP | 131 |
| ภาพที่ 2.57 | แสดงส่วนจัดเตรียมอาหาร | 131 |
| ภาพที่ 2.58 | แสดงภายในส่วน COFFEE SHOP | 131 |
| ภาพที่ 2.59 | แสดงในส่วนของโถงทางเข้าด้านหน้าของห้องจัด | 132 |
| ภาพที่ 2.60 | ภาพแสดงในส่วนห้องจัดเลี้ยง | 133 |
| ภาพที่ 2.61 | แสดงแปลนการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ห้องพักรรรมดา | 134 |
| ภาพที่ 2.62 | ส่วนห้องพักสามารถชมบรรยากาศของทัศนียภาพของเขาหลวง | 134 |
| ภาพที่ 2.63 | แสดงแปลนการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ห้องพักรรรมดา | 135 |
| ภาพที่ 2.64 | แสดงส่วนเตียงนอน | 135 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | |
|-------------|------------------------------------------------------------------------|-----|
| ภาพที่ 2.65 | แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร | 136 |
| ภาพที่ 2.66 | แสดงบรรยากาศส่วนโถงทางเดิน | 138 |
| ภาพที่ 2.67 | แสดงโถงต้อนรับ ส่วน Front Desk | 138 |
| ภาพที่ 2.68 | แสดงบรรยากาศส่วน Lobby Hall | 139 |
| ภาพที่ 2.69 | แสดงผังบริเวณส่วน Banquet | 140 |
| ภาพที่ 2.70 | แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน Banquet | 141 |
| ภาพที่ 2.71 | แสดงบรรยากาศห้องจัดเลี้ยง | 142 |
| ภาพที่ 2.72 | แสดงบรรยากาศส่วน Function room The Bussabong | 143 |
| ภาพที่ 2.73 | แสดงแผนผังส่วน Function room | 143 |
| ภาพที่ 2.74 | แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน Function room (The Bussabong) | 144 |
| ภาพที่ 2.75 | แสดงแผนผังส่วน Function room | 144 |
| ภาพที่ 2.76 | แสดงบรรยากาศส่วน Function room | 144 |
| ภาพที่ 2.77 | แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน Function room | 145 |
| ภาพที่ 2.78 | แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน Superior Rooms | 147 |
| ภาพที่ 2.79 | แสดงบรรยากาศส่วน Superior Rooms | 147 |
| ภาพที่ 2.80 | แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน Deluxe Room | 148 |
| ภาพที่ 2.81 | แสดงบรรยากาศส่วนส่วน Deluxe Room | 148 |
| ภาพที่ 2.82 | แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน Executive Suite | 149 |
| ภาพที่ 2.83 | แสดงบรรยากาศส่วน bedroom | 149 |
| ภาพที่ 2.84 | แสดงบรรยากาศส่วน bedroom , seating area | 149 |
| ภาพที่ 2.85 | แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน The Sukhothai suite (The suite of Kings) | 151 |
| ภาพที่ 2.86 | แสดงบรรยากาศส่วน bedroom | 151 |
| ภาพที่ 2.87 | แสดงบรรยากาศส่วน dining room | 151 |
| ภาพที่ 2.88 | แสดงบรรยากาศส่วน stand-alone writing desk | 152 |
| ภาพที่ 2.89 | แสดงบรรยากาศส่วน bedroom | 152 |
| ภาพที่ 3.1 | แผนที่จังหวัดสุโขทัย | 154 |
| ภาพที่ 3.2 | แสดงเส้นทางการติดต่อของโครงการ | 172 |
| ภาพที่ 3.3 | แสดงแผนที่ตั้งอาคาร โครงการ | 174 |
| ภาพที่ 3.4 | แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ | 174 |
| ภาพที่ 3.5 | แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้ | 175 |
| ภาพที่ 3.6 | แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก | 175 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | | |
|--------|------|-------------------------------------------------------------------|-----|
| ภาพที่ | 3.7 | แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก | 175 |
| ภาพที่ | 3.8 | แสดงผังบริเวณโรงแรมสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย | 176 |
| ภาพที่ | 3.9 | แปลนอาคารชั้นบนส่วนโถงต้อนรับ | 176 |
| ภาพที่ | 3.10 | แสดงอาคารโถงทางเดิน, LOBBY HALL , LOBBY LOUNGE ด้านทิศเหนือ | 177 |
| ภาพที่ | 3.11 | แสดงอาคารโถงทางเดิน, LOBBY HALL , LOBBY LOUNGE ด้านทิศใต้ | 177 |
| ภาพที่ | 3.12 | แสดงอาคารโถงทางเดิน, LOBBY HALL , LOBBY LOUNGE ด้านทิศตะวันออก | 177 |
| ภาพที่ | 3.13 | แสดงอาคารโถงทางเดิน, LOBBY HALL , LOBBY LOUNGE ด้านทิศตะวันตก | 177 |
| ภาพที่ | 3.14 | แปลนอาคารส่วน Coffee Shop & Restaurant | 178 |
| ภาพที่ | 3.15 | รูปด้านของโถงต้อนรับ, Coffee Shop & Restaurant ด้านทิศตะวันออก | 178 |
| ภาพที่ | 3.16 | รูปด้านของโถงต้อนรับ, Coffee Shop & Restaurant ด้านทิศตะวันตก | 178 |
| ภาพที่ | 3.17 | รูปด้านของโถงต้อนรับ, Coffee Shop & Restaurant ด้านทิศใต้ | 179 |
| ภาพที่ | 3.18 | รูปด้านของโถงต้อนรับ, Coffee Shop & Restaurant ด้านทิศเหนือ | 179 |
| ภาพที่ | 3.19 | รูปด้านของโครงการโรงแรมสุโขทัยด้านทิศใต้ | 179 |
| ภาพที่ | 3.20 | รูปด้านของโครงการโรงแรมสุโขทัยด้านทิศเหนือ | 179 |
| ภาพที่ | 3.21 | รูปด้านของโครงการโรงแรมสุโขทัยด้านทิศตะวันออก | 179 |
| ภาพที่ | 3.22 | รูปด้านของโครงการโรงแรมสุโขทัยด้านทิศตะวันตก | 180 |
| ภาพที่ | 3.23 | แปลนอาคาร E ของส่วนห้องจัดเลี้ยง | 180 |
| ภาพที่ | 3.24 | รูปด้านของส่วนห้องจัดเลี้ยง E ด้านทิศใต้ | 180 |
| ภาพที่ | 3.25 | รูปด้านของส่วนห้องจัดเลี้ยงอาคาร E ด้านทิศตะวันออก | 181 |
| ภาพที่ | 3.26 | รูปแปลนส่วนของอาคารห้องพัก A1, A4 | 181 |
| ภาพที่ | 3.27 | รูปแปลนส่วนของอาคารห้องพัก A2, A3 | 181 |
| ภาพที่ | 3.28 | รูปด้านอาคารห้องพัก A1 | 181 |
| ภาพที่ | 3.29 | รูปด้านอาคารห้องพัก A2 | 182 |
| ภาพที่ | 3.30 | รูปด้านอาคารห้องพัก A3 | 182 |
| ภาพที่ | 3.31 | รูปด้านอาคารห้องพัก A4 | 182 |
| ภาพที่ | 4.1 | แสดงแผนที่ตั้งอาคารโครงการ | 214 |
| ภาพที่ | 4.2 | แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศเหนือติดกับถนนประเวศนคร | 215 |
| ภาพที่ | 4.3 | แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศใต้ติดกับไร่อ้อมเอม | 215 |
| ภาพที่ | 4.4 | แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศตะวันออกติดกับทุ่งนา | 216 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ภาพที่ 4.5 | แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศตะวันตกติดกับทุ่งนา | 216 |
| ภาพที่ 4.6 | แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อม | 217 |
| ภาพที่ 4.7 | แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมส่วนอาคาร โถงต้อนรับ | 220 |
| ภาพที่ 4.8 | แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารด้านทิศเหนือ | 221 |
| ภาพที่ 4.9 | แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารด้านทิศใต้ | 221 |
| ภาพที่ 4.10 | แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารด้านทิศตะวันออก | 222 |
| ภาพที่ 4.11 | แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารด้านทิศตะวันตก | 222 |
| ภาพที่ 4.12 | แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมส่วนอาคาร Coffee Shop & Restaurant | 224 |
| ภาพที่ 4.13 | แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมส่วนอาคาร Coffee Shop & Restaurant ด้านทิศเหนือ | 224 |
| ภาพที่ 4.14 | แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมส่วนอาคาร Coffee Shop & Restaurant ทิศใต้ | 225 |
| ภาพที่ 4.15 | แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมส่วนอาคาร Coffee Shop & Restaurant ทิศตะวันออก | 225 |
| ภาพที่ 4.16 | แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมส่วนอาคาร Coffee Shop & Restaurant ทิศตะวันตก | 226 |
| ภาพที่ 4.17 | แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมส่วนอาคารสัมมนา | 227 |
| ภาพที่ 4.18 | แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมส่วนอาคารสัมมนาด้านทิศเหนือ | 228 |
| ภาพที่ 4.19 | แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมส่วนอาคารสัมมนาด้านทิศใต้ | 228 |
| ภาพที่ 4.20 | แสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมส่วนอาคารสัมมนาด้านทิศตะวันออก | 229 |
| ภาพที่ 4.21 | แสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมส่วนอาคาร สัมมนา ทิศตะวันตก | 229 |
| ภาพที่ 4.22 | แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมส่วนอาคารห้องพัก A1,A4 | 250 |
| ภาพที่ 4.23 | แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมส่วนอาคารห้องพัก ทางด้านทิศเหนือ A1,A4 | 250 |
| ภาพที่ 4.24 | แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมส่วนอาคารห้องพัก ทางด้านทิศใต้ A1,A4 | 251 |
| ภาพที่ 4.25 | แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมส่วนอาคารห้องพัก ทางด้านตะวันออก A1,A4 | 251 |
| ภาพที่ 4.26 | แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมส่วนอาคารห้องพัก ทางด้านตะวันตก A1,A4 | 252 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ภาพที่ 4.27 | แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมส่วนอาคารห้องพักA2,A3 | 253 |
| ภาพที่ 4.28 | แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมส่วนอาคารห้องพัก A2,A3 ทางด้านทิศเหนือ | 254 |
| ภาพที่ 4.29 | แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมส่วนอาคารห้องพัก A2,A3 ทางด้านทิศใต้ | 254 |
| ภาพที่ 4.30 | แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมส่วนอาคารห้องพัก A2,A3 ทางด้านทิศตะวันออก | 255 |
| ภาพที่ 4.31 | แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมส่วนอาคารห้องพัก A2,A3 ทางด้านทิศตะวันตก | 256 |
| ภาพที่ 4.32 | วัดมหาธาตุ | 238 |
| ภาพที่ 4.33 | เจดีย์มหาธาตุ | 238 |
| ภาพที่ 4.34 | วัดพระพายหลวง | 259 |
| ภาพที่ 4.35 | เจดีย์วัดพระพายหลวง | 259 |
| ภาพที่ 4.36 | วัดพระศรีรัตนมหาธาตุเขลียง | 240 |
| ภาพที่ 4.37 | วัดพระศรีรัตนมหาธาตุเขลียง | 241 |
| ภาพที่ 4.38 | วัดพระศรีรัตนมหาธาตุเขลียง | 241 |
| ภาพที่ 4.39 | วัดพระศรีรัตนมหาธาตุเขลียง | 241 |
| ภาพที่ 4.40 | วัดพระศรีรัตนมหาธาตุเขลียง | 241 |
| ภาพที่ 4.41 | วัดศรีสวาย | 242 |
| ภาพที่ 4.42 | วัดศรีสวาย | 242 |
| ภาพที่ 4.43 | วัดศรีสวาย | 242 |
| ภาพที่ 4.44 | วัดช้างล้อม | 242 |
| ภาพที่ 4.45 | วัดช้างล้อม | 243 |
| ภาพที่ 4.46 | วัดช้างล้อม | 243 |
| ภาพที่ 4.47 | วัดศรีชุม | 243 |
| ภาพที่ 4.48 | แสดงพื้นที่ภายในส่วนอาคารโถงทางเดินเข้าสู่ Lobby Hall | 245 |
| ภาพที่ 4.49 | แสดงพื้นที่ภายในอาคาร โถงต้อนรับ LOBBY HAL | 246 |
| ภาพที่ 4.50 | แสดงพื้นที่ภายนอกและภายในอาคาร Lobby Lounge | 247 |
| ภาพที่ 4.51 | แสดงพื้นที่ภายนอกและภายในอาคาร COFFEE SHOP & RESTAURANT | 248 |
| ภาพที่ 4.52 | แสดงพื้นที่ภายในและโถงทางเดินภายในห้องจัดเลี้ยง | 249 |
| ภาพที่ 4.53 | แสดงพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพักแบบ STANDARD ROOM | 250 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | |
|-------------|---------------------------------------------------------------------|-----|
| ภาพที่ 4.54 | แสดงพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพักแบบ DELUXE ROOM | 251 |
| ภาพที่ 4.55 | แสดงพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพัก JUNIOR ROOM | 252 |
| ภาพที่ 4.56 | แสดงพื้นที่ภายในส่วนบ้านพักแบบ FAMILY ROOM | 253 |
| ภาพที่ 4.57 | แสดงพื้นที่ภายในส่วนบ้านพักแบบ JUNIOR SUITE | 254 |
| ภาพที่ 4.58 | แสดงพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ LOBBY HALL, LOBBY LOUNGE | 347 |
| ภาพที่ 4.59 | แสดงพื้นที่ใช้สอยส่วน (COFFEE SHOP) | 348 |
| ภาพที่ 4.60 | แสดงพื้นที่ใช้สอยส่วน THAI RESTAURANT | 349 |
| ภาพที่ 4.61 | แสดงพื้นที่ใช้สอยส่วนอาคารสัมมนา (FUNCTION ROOM) | 350 |
| ภาพที่ 4.62 | แสดงพื้นที่ใช้สอยส่วนอาคารจัดเลี้ยง ((Banquet Room) | 351 |
| ภาพที่ 4.63 | แสดงพื้นที่ใช้สอยส่วน JUNIOR SUITE | 352 |
| ภาพที่ 4.64 | แสดงพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ JUNIOR ROOM | 353 |
| ภาพที่ 4.65 | แสดงพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ FAMILY ROOM | 354 |
| ภาพที่ 4.66 | แสดงพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ (DELUXE) | 355 |
| ภาพที่ 4.67 | แสดงพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ (STANDRAD ROOM) | 356 |
| ภาพที่ 4.68 | พื้นที่ใช้สอยในโครงการโรงแรมสุโขทัย รีสอร์ท | 357 |
| ภาพที่ 5.1 | แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรม สุโขทัยรีสอร์ท | 359 |
| ภาพที่ 5.2 | แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน LOBBY HALL | 361 |
| ภาพที่ 5.3 | แสดงรูปแบบการสังเคราะห์เพื่องานออกแบบ IDEA SKETCH | 362 |
| ภาพที่ 5.4 | แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนการออกแบบตกแต่งภายในส่วน LOBBY HALL | 363 |
| ภาพที่ 5.5 | แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟ และ ฝ้าเพดาน ในส่วน LOBBY HALL | 363 |
| ภาพที่ 5.6 | แสดงรูปด้านภายในส่วน LOBBY HALL | 364 |
| ภาพที่ 5.7 | แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน LOBBY HALL | 364 |
| ภาพที่ 5.8 | แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนส่วน LOBBY HALL | 365 |
| ภาพที่ 5.9 | แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน LOBBY LOUNGE | 366 |
| ภาพที่ 5.10 | แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนการออกแบบตกแต่งภายในส่วน LOBBY LOUNGE | 367 |
| ภาพที่ 5.11 | แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟและ ฝ้าเพดานภายในส่วน | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | | |
|--------|------|--------------------------------------------------------------------|-----|
| | | LOBBY LOUNGE | 367 |
| ภาพที่ | 5.12 | แสดงรูปด้านภายในส่วน LOBBY LOUNGE | 367 |
| ภาพที่ | 5.13 | แสดงทัศนียภาพภายในส่วน LOBBY LOUNGE | 368 |
| ภาพที่ | 5.14 | แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน COFFEE SHOP | 369 |
| ภาพที่ | 5.15 | แสดงรูปแบบการสังเคราะห์เพื่องานออกแบบ IDEA SKETCH | 370 |
| ภาพที่ | 5.16 | แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนการออกแบบตกแต่งภายในส่วน COFFEE SHOP | 370 |
| ภาพที่ | 5.17 | แสดงรูปด้านภายในส่วน COFFEE SHOP | 371 |
| ภาพที่ | 5.18 | แสดงทัศนียภาพภายในส่วน COFFEE SHOP | 371 |
| ภาพที่ | 5.19 | แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน COFFEE SHOP | 372 |
| ภาพที่ | 5.20 | แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งในส่วน THAI RESTAURANT | 373 |
| ภาพที่ | 5.21 | แสดงรูปแบบการสังเคราะห์เพื่องานออกแบบ IDEA SKETCH | 374 |
| ภาพที่ | 5.22 | แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนภายในส่วน THAI RESTAURANT | 374 |
| ภาพที่ | 5.23 | แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟ และ ฝ้าเพดานภายในส่วน THAI RESTAURANT | 375 |
| ภาพที่ | 5.24 | แสดงรูปด้านภายในส่วน THAI RESTAURANT | 375 |
| ภาพที่ | 5.25 | แสดงทัศนียภาพภายในส่วน THAI RESTAURANT | 376 |
| ภาพที่ | 5.26 | แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน THAI RESTAURANT | 376 |
| ภาพที่ | 5.27 | แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งในส่วน BANQUET | 377 |
| ภาพที่ | 5.28 | แสดงรูปแบบการสังเคราะห์เพื่องานออกแบบ IDEA SKETCH | 378 |
| ภาพที่ | 5.29 | แสดงรูปแบบแปลนการออกแบบตกแต่งภายในห้องจัดเลี้ยง | 378 |
| ภาพที่ | 5.30 | แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟ และ ฝ้าเพดานภายในส่วน BANQUET | 379 |
| ภาพที่ | 5.31 | แสดงรูปด้านภายในส่วน BANQUET HALL | 379 |
| ภาพที่ | 5.32 | แสดงทัศนียภาพภายในส่วน BANQUET HALL | 379 |
| ภาพที่ | 5.33 | แสดงรูปแบบแปลนการออกแบบตกแต่งภายในโถงทางเดินเข้าสู่โครงการ | 380 |
| ภาพที่ | 5.34 | โถงทางเดินเข้าสู่โครงการ | 380 |
| ภาพที่ | 5.35 | แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งในส่วน STANDARD ROOM | 381 |
| ภาพที่ | 5.36 | แสดงรูปแบบแปลนการออกแบบตกแต่งภายใน ห้อง STANDARD ROOM | 382 |
| ภาพที่ | 5.37 | แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องพักแบบ Tropicana | 383 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | | | |
|--------|------|---------------------------------------------|-------------------------|-----|
| ภาพที่ | 5.38 | แสดงรูปแบบการจัดวาง | ELEVATION STANDARD ROOM | 383 |
| ภาพที่ | 5.39 | แสดงรูปแบบการจัดวาง | ELEVATION STANDARD ROOM | 383 |
| ภาพที่ | 5.40 | แสดงทัศนียภาพภายในส่วน | STANDARD ROOM | 384 |
| ภาพที่ | 5.41 | แสดงทัศนียภาพภายในส่วน | STANDARD ROOM | 384 |
| ภาพที่ | 5.42 | แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งในส่วน | DELUXE ROOM | 385 |
| ภาพที่ | 5.43 | แสดงรูปแบบการสังเคราะห์เพื่องานออกแบบ | IDEA SKETCH | 385 |
| ภาพที่ | 5.44 | แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนภายในส่วน | DELUXE ROOM | 386 |
| ภาพที่ | 5.45 | แสดงรูปแบบการจัดวาง | ELEVATION DELUXE ROOM | 386 |
| ภาพที่ | 5.46 | แสดงรูปแบบการจัดวาง | ELEVATION DELUXE ROOM | 386 |
| ภาพที่ | 5.47 | แสดงทัศนียภาพภายในส่วน | DELUXE ROOM | 387 |
| ภาพที่ | 5.48 | แสดงทัศนียภาพภายในส่วน | DELUXE ROOM | 387 |
| ภาพที่ | 5.49 | แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งในส่วน | JUNIOR ROOM | 388 |
| ภาพที่ | 5.50 | แสดงรูปแบบการสังเคราะห์เพื่องานออกแบบ | IDEA SKETCH | 388 |
| ภาพที่ | 5.51 | แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนภายในส่วน | JUNIOR ROOM | 389 |
| ภาพที่ | 5.52 | แสดงรูปแบบการจัดวาง | ELEVATION JUNIOR ROOM | 389 |
| ภาพที่ | 5.53 | แสดงรูปแบบการจัดวาง | ELEVATION JUNIOR ROOM | 389 |
| ภาพที่ | 5.54 | แสดงทัศนียภาพภายในส่วน | JUNIOR ROOM | 390 |
| ภาพที่ | 5.55 | แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน | JUNIOR ROOM | 390 |
| ภาพที่ | 5.56 | แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งในส่วน | FAMILY ROOM | 391 |
| ภาพที่ | 5.57 | แสดงรูปแบบการสังเคราะห์เพื่องานออกแบบ | IDEA SKETCH | 392 |
| ภาพที่ | 5.58 | แสดงการวางแปลนวางแปลนในส่วน | FAMILY ROOM | 392 |
| ภาพที่ | 5.59 | แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟภายในส่วน | FAMILY | 393 |
| ภาพที่ | 5.60 | แสดงรูปแบบการจัดวาง | ELEVATION FAMILY ROOM | 393 |
| ภาพที่ | 5.61 | แสดงรูปแบบการจัดวาง | ELEVATION FAMILY ROOM | 393 |
| ภาพที่ | 5.62 | แสดงทัศนียภาพภายในส่วน | FAMILY ROOM | 394 |
| ภาพที่ | 5.63 | แสดงทัศนียภาพภายในส่วน | FAMILY ROOM | 394 |
| ภาพที่ | 5.64 | แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน | FAMILY ROOM | 395 |
| ภาพที่ | 5.65 | แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งในส่วน | JUNIOR SUITE | 396 |
| ภาพที่ | 5.66 | แสดงรูปแบบการสังเคราะห์เพื่องานออกแบบ | IDEA SKETCH | 396 |
| ภาพที่ | 5.67 | แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนภายในส่วน | JUNIOR SUITE | 397 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | |
|-------------|-------------------------------------------------|-----|
| ภาพที่ 5.68 | แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟภายในส่วน JUNIOR SUITE | 397 |
| ภาพที่ 5.69 | แสดงรูปแบบการจัดวาง ELEVATION JUNIOR SUITE | 397 |
| ภาพที่ 5.70 | แสดงทัศนียภาพภายในส่วน JUNIOR SUITE | 398 |
| ภาพที่ 5.71 | แสดงทัศนียภาพภายในส่วน JUNIOR SUITE | 398 |



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตารางประกอบ

| | หน้า |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตารางที่ 2.1 | แสดงขนาดเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม 48 |
| ตารางที่ 2.2 | แสดง เนื้อที่ใช้สอยบริเวณเคาน์เตอร์ 49 |
| ตารางที่ 2.3 | แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆ ของส่วนให้บริการส่วนหน้า 49 |
| ตารางที่ 2.4 | แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆ ของส่วนให้บริการส่วนหน้า 50 |
| ตารางที่ 2.5 | แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนล็อบบี้เสาจน์ 56 |
| ตารางที่ 2.6 | แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยส่วนของอาหาร และเครื่องดื่ม 61 |
| ตารางที่ 2.7 | แสดงรูปแบบการจัดโต๊ะประชุมแบบต่างๆ 66 |
| ตารางที่ 2.8 | แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด 80 |
| ตารางที่ 2.9 | แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน 81 |
| ตารางที่ 2.10 | แสดงความสัมพันธ์ของความเร็วและกำลังเทียบ 83 |
| ตารางที่ 3.1 | แสดงสถานที่ท่องเที่ยวอุทยานแห่งชาติสุโขทัย 160 |
| ตารางที่ 3.2 | แสดงสถานที่ท่องเที่ยวอุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัย 166 |
| ตารางที่ 3.3 | แสดงอัตรากำลัง โรงแรม สุโขทัยจังหวัดสุโขทัย 185 |
| ตารางที่ 4.1 | แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร โถงต้อนรับ 223 |
| ตารางที่ 4.2 | แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมส่วนอาคาร Coffee Shop & Restaurant 226 |
| ตารางที่ 4.3 | แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนอาคาร สัมมนา 230 |
| ตารางที่ 4.4 | แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมบ้านพักผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมส่วนอาคารห้องพัก A1,A4 233 |
| ตารางที่ 4.5 | แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก A2,A3 237 |
| ตารางที่ 4.6 | แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการสุโขทัย 276 |
| ตารางที่ 4.7 | แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในโถงต้อนรับโครงการสุโขทัย 278 |
| ตารางที่ 4.8 | แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนล็อบบี้เสาจน์ 280 |
| ตารางที่ 4.9 | แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนค็อฟฟี่ช็อบ 282 |
| ตารางที่ 4.10 | แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง 284 |
| ตารางที่ 4.11 | แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก STANDARD ROOM 286 |
| ตารางที่ 4.12 | แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก DULUXE ROOM 288 |
| ตารางที่ 4.13 | แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก JUNIOR ROOM 290 |
| ตารางที่ 4.14 | แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก JUNIOR SUITE 292 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|-----|
| ตารางที่ 4.15 | แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก FAMILY ROOM | 294 |
| ตารางที่ 4.16 | แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนร้านอาหารไทย | 296 |
| ตารางที่ 4.17 | แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ | 300 |
| ตารางที่ 418 | แสดงการวิเคราะห์สรุปพื้นที่ส่วน LOBBY HALL | 303 |
| ตารางที่ 4.19 | แสดงการวิเคราะห์เพื่อแบ่งพื้นที่ตามสัดส่วนในส่วน LOBBY HALL | 304 |
| ตารางที่ 4.20 | แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE) | 305 |
| ตารางที่ 4.21 | แสดงการวิเคราะห์สรุปพื้นที่ส่วน LOBBY LOUNGE | 307 |
| ตารางที่ 4.22 | แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE) | 307 |
| ตารางที่ 4.23 | แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน Coffee Shop & Restaurant | 309 |
| ตารางที่ 4.24 | แสดงการวิเคราะห์สรุปพื้นที่ส่วน Coffee Shop & Restaurant | 311 |
| ตารางที่ 4.25 | แสดงการวิเคราะห์เพื่อแบ่งพื้นที่ตามสัดส่วนในส่วน COFFEE SHOP | 312 |
| ตารางที่ 4.26 | แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก STANDARD ROOM | 313 |
| ตารางที่ 4.27 | แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักธรรมดา STANDARD ROOM | 315 |
| ตารางที่ 4.28 | แสดงการวิเคราะห์เพื่อแบ่งพื้นที่ตามสัดส่วนในส่วน STANDARD ROOM | 316 |
| ตารางที่ 4.29 | แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก STANDARD ROOM | 317 |
| ตารางที่ 4.30 | แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักธรรมดา STANDARD ROOM | 319 |
| ตารางที่ 4.31 | แสดงการวิเคราะห์เพื่อแบ่งพื้นที่ตามสัดส่วนในส่วน STANDARD ROOM | 320 |
| ตารางที่ 4.32 | แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก DELUXE ROOM | 321 |
| ตารางที่ 4.33 | แสดงการวิเคราะห์สรุปพื้นที่ส่วน DELUXE ROOM | 324 |
| ตารางที่ 4.34 | แสดงการวิเคราะห์เพื่อแบ่งพื้นที่ตามสัดส่วนในส่วน DELUXE ROOM | 324 |
| ตารางที่ 4.35 | แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก JUNIOR ROOM | 325 |
| ตารางที่ 4.36 | แสดงการวิเคราะห์สรุปพื้นที่ส่วน JUNIOR ROOM | 328 |
| ตารางที่ 4.37 | แสดงการวิเคราะห์เพื่อแบ่งพื้นที่ตามสัดส่วนในส่วน JUNIOR ROOM | 329 |
| ตารางที่ 4.38 | แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก JUNIOR SUITE | 330 |
| ตารางที่ 4.39 | แสดงการวิเคราะห์สรุปพื้นที่ส่วน JUNIOR SUITE | 333 |
| ตารางที่ 4.40 | แสดงการวิเคราะห์สรุปพื้นที่ส่วน JUNIOR SUITE | 334 |
| ตารางที่ 4.41 | แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน FAMILY ROOM | 335 |
| ตารางที่ 4.42 | แสดงการวิเคราะห์สรุปพื้นที่ส่วน FAMILY ROOM | 338 |
| ตารางที่ 4.43 | แสดงการวิเคราะห์เพื่อแบ่งพื้นที่ตามสัดส่วนในส่วน FAMILY ROOM | 339 |
| ตารางที่ 4.44 | แสดงการวิเคราะห์เพื่อแบ่งพื้นที่ตามสัดส่วนในส่วน (Banquet Room) | 342 |
| ตารางที่ 4.45 | แสดงการวิเคราะห์เพื่อแบ่งพื้นที่ตามสัดส่วนในส่วน FUNCTION ROOM | 342 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | |
|---------------|----------------------------------------------------------------|-----|
| ตารางที่ 4.46 | แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องสัมมนา (FUNCTION ROOM) | 343 |
| ตารางที่ 4.47 | แสดงการวิเคราะห์สรุปพื้นที่ส่วน FUNCTION ROOM | 345 |
| ตารางที่ 4.48 | แสดงการวิเคราะห์เพื่อแบ่งพื้นที่ตามสัดส่วนในส่วน FUNCTION ROOM | 346 |



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิประกอบ

| | | หน้า |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|------|
| แผนภูมิที่ 2.1 | แสดงลักษณะการจัดรูปองค์กรของ โรงแรมขนาดเล็ก | 30 |
| แผนภูมิที่ 2.2 | แสดงลักษณะการจัดรูปองค์กรของ โรงแรมขนาดใหญ่ | 31 |
| แผนภูมิที่ 2.3 | แสดงการแบ่งหน่วยงาน โรงแรมขนาดใหญ่ | 32 |
| แผนภูมิที่ 3.1 | แสดงแผนภูมิสายงานการบริหาร โครงการสุโขทัย | 19 |
| แผนภูมิที่ 3.2 | แสดงแผนภูมิสายงานการบริหาร โรงแรม | 191 |
| แผนภูมิที่ 3.3 | แสดงแผนภูมิสายงานฝ่ายห้องพัก | 192 |
| แผนภูมิที่ 3.4 | แสดงแผนภูมิสายงานการบริหารฝ่ายบุคคล | 193 |
| แผนภูมิที่ 3.5 | แสดงแผนภูมิสายงานการบริหารฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม | 194 |
| แผนภูมิที่ 4.1 | แสดงประเภทผู้ใช้โครงการ | 262 |
| แผนภูมิที่ 4.2 | แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL) | 263 |
| แผนภูมิที่ 4.3 | แสดงพฤติกรรมส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL) | 264 |
| แผนภูมิที่ 4.4 | แสดงพฤติกรรมของผู้มาติดต่อธุระส่วนตัวหรือมาใช้บริการ | 265 |
| แผนภูมิที่ 4.5 | แสดงพฤติกรรมส่วนล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE) | 266 |
| แผนภูมิที่ 4.6 | แสดงพฤติกรรมส่วน คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP) | 267 |
| แผนภูมิที่ 4.7 | แสดงพฤติกรรมส่วนห้องประชุมสัมมนา / จัดเลี้ยง (BANQUET HALL / FUNCTION ROOM) | 268 |
| แผนภูมิที่ 4.8 | แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพัก | 269 |
| แผนภูมิที่ 4.9 | แสดงพฤติกรรมส่วน ห้องอาหารไทย (THAI RESTAURANT) | 270 |
| แผนภูมิที่ 4.10 | แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการ | 276 |
| แผนภูมิที่ 4.11 | แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยในโครงการ โรงแรมสุโขทัย | 277 |
| แผนภูมิที่ 4.12 | แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรในโครงการ โรงแรมสุโขทัย | 277 |
| แผนภูมิที่ 4.13 | แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนล็อบบี้ฮอลล์ | 278 |
| แผนภูมิที่ 4.14 | แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วน โถงต้อนรับ | 279 |
| แผนภูมิที่ 4.15 | แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วน โถงต้อนรับ | 279 |
| แผนภูมิที่ 4.16 | แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์ | 280 |
| แผนภูมิที่ 4.17 | แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์ | 281 |
| แผนภูมิที่ 4.18 | แสดงความสัมพันธ์ทางสัญจรภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์ | 281 |
| แผนภูมิที่ 4.19 | แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป | 282 |
| แผนภูมิที่ 4.20 | แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป | 283 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | |
|-----------------|-------------------------------------------------------------|-----|
| แผนภูมิที่ 4.21 | แสดงความสัมพันธ์ทางสัญจรภายในส่วนคีย์ฟี่ช็อบ | 283 |
| แผนภูมิที่ 4.22 | แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนจัดเลี้ยง | 284 |
| แผนภูมิที่ 4.23 | แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยในส่วนจัดเลี้ยง | 285 |
| แผนภูมิที่ 4.24 | แสดงความสัมพันธ์ทางสัญจรภายในส่วนจัดเลี้ยง | 285 |
| แผนภูมิที่ 4.25 | แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก STANDARD ROOM | 286 |
| แผนภูมิที่ 4.26 | แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก STANDARD ROOM | 287 |
| แผนภูมิที่ 4.27 | แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก STANDARD ROOM | 287 |
| แผนภูมิที่ 4.28 | แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก DULUXE ROOM | 288 |
| แผนภูมิที่ 4.29 | แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก DULUXE ROOM | 289 |
| แผนภูมิที่ 4.30 | แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก DULUXE ROOM | 289 |
| แผนภูมิที่ 4.31 | แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก JUNIOR ROOM | 290 |
| แผนภูมิที่ 4.32 | แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก JUNIOR | 291 |
| แผนภูมิที่ 4.34 | แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก JUNIOR SUITE | 291 |
| แผนภูมิที่ 4.33 | แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก JUNIOR | 292 |
| แผนภูมิที่ 4.35 | แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก JUNIOR SUITE | 293 |
| แผนภูมิที่ 4.36 | แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก JUNIOR SUITE | 295 |
| แผนภูมิที่ 4.37 | แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก FAMILY ROOM | 294 |
| แผนภูมิที่ 4.38 | แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก FAMILY ROOM | 295 |
| แผนภูมิที่ 4.39 | แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก FAMILY ROOM | 295 |
| แผนภูมิที่ 4.40 | แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนร้านอาหารไทย | 296 |
| แผนภูมิที่ 4.41 | แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหารไทย | 297 |
| แผนภูมิที่ 4.42 | แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนร้านอาหารไทย | 297 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

ปัจจุบันสังคมโลกได้เปลี่ยนแปลงไปจากอดีตทั้งทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยีต่างๆ เจริญก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว จากการขยายตัวของเศรษฐกิจ จึงทำให้เกิดธุรกิจใหม่ๆ ขึ้น และการเกิดการแข่งขันทางด้านธุรกิจ การพัฒนาการท่องเที่ยวจึงจำเป็นต้องการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย เพราะสามารถทำรายได้หลักให้กับประเทศเป็นอย่างมาก นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยเป็นจำนวนมาก

เพราะฉะนั้นจึงจำเป็นต้องท่องเที่ยวเป็นอย่างมาก จังหวัดสุโขทัยก็เป็นสถานที่อีกแห่งหนึ่งซึ่งสามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวเนื่องจากเป็นเมืองโบราณที่มีศิลปะที่น่าสนใจหลงเหลืออยู่ เป็นที่รู้จักของทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ เป็นแหล่งที่ตั้งของโรงแรม หลายๆ แห่ง มีความพร้อมด้านสาธารณูปโภค ความปลอดภัย ความสะดวก แหล่งซื้อสินค้า รวมทั้งมีวิวทิวทัศน์ของเมืองโบราณและยังเป็นแหล่งศึกษาประวัติศาสตร์ที่สำคัญอีกแห่งของประเทศไทย การเดินทางสะดวกสบาย แบบผ่อนคลายเป็นร่างกายและจิตใจ

ดังนั้น โครงการ โรงแรมสุโขทัย จึงเป็นโครงการหนึ่งที่ต้องการดึงดูดและรองรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ และตอบสนองการขยายตัวของเศรษฐกิจการท่องเที่ยวของประเทศไทย

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อบริการนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ได้สัมผัสกับเอกลักษณ์ของศิลปะสมัยสุโขทัย
2. เพื่อนำศิลปะสุโขทัยมาประยุกต์ให้เกิดเอกลักษณ์ที่โดดเด่นเพื่อดึงดูดความสนใจผู้มาใช้บริการ
3. เพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการทางด้านธุรกิจการท่องเที่ยวที่กำลังขยายตัว
4. เพื่อเป็นการส่งเสริมนโยบายเศรษฐกิจของรัฐบาลที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวซึ่งเป็นรายได้หลักของประเทศ

1.3 เหตุผลในการเลือกโครงการ

1. เป็นโครงการจริง ซึ่งมีความน่าสนใจทั้งทางด้านสถาปัตยกรรมและองค์ประกอบอื่นๆของโครงการ เหมาะสมในการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ปัญหา และแนวทางการแก้ปัญหา ต่างๆ ตามกระบวนการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ได้อย่างเหมาะสมมีระบบสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และสภาพแวดล้อมของโครงการ
2. เป็นโครงการที่สามารถให้ความรู้ด้านการศึกษาหาข้อมูลในส่วนของงานการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในตลอดจนพฤติกรรมของผู้รับบริการและผู้ให้บริการ ของโครงการ
3. เป็นโครงการที่ผู้ทำปริญญานิพนธ์ สามารถศึกษาหาข้อมูลและรายละเอียด ต่างๆเช่น รูปแบบการออกแบบงานระบบ และได้ศึกษาประวัติศาสตร์ศิลปะสุโขทัยที่เกี่ยวข้องกับ โครงการได้ และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษา มาใช้เป็นแนวทางในการศึกษาและการทำงาน ในโอกาสต่อไป

1.4 วัตถุประสงค์ในการทำปริญญานิพนธ์

1. เพื่อศึกษาค้นคว้าและหาแนวทางในการออกแบบ สร้างสรรค์สถาปัตยกรรมภายใน การจัดพื้นที่ให้มีบรรยากาศให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม ในขณะเดียวกัน ก็สามารถตอบสนองความต้องการในด้านประโยชน์ใช้สอย ความงาม สำหรับผู้ให้บริการให้ถูกต้องตาม กระบวนการออกแบบ
2. เพื่อศึกษาวิเคราะห์ถึงปัญหา ต่างๆ และแนวทาง ในการแก้ไขปัญหา เพื่อสนองตอบความต้องการนักท่องเที่ยวอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
3. เพื่อศึกษาความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยในส่วนต่าง ๆ ให้สอดคล้อง กับพฤติกรรมการใช้งานของโครงการ
4. เพื่อนำศิลปะสุโขทัยมาประยุกต์ใช้ให้เกิดเป็นเอกลักษณ์ของโรงแรมที่มีบรรยากาศของเมืองเก่า และรูปแบบของสถาปัตยกรรมของสุโขทัยให้สอดคล้องกับโครงการ

1.5 ที่มาของปัญหา

1. เป็นโครงการที่อยู่ในระหว่างการดำเนินงาน ซึ่งยังไม่ได้รับการออกแบบตกแต่งภายในซึ่งยังอยู่ระหว่างการก่อสร้าง
2. เป็นโครงการที่ต้องการนำเสนอการออกแบบที่แปลกใหม่โดยจะใช้ศิลปะของสุโขทัยเข้ามาตกแต่งเพื่อให้เกิดเอกลักษณ์และมีความน่าสนใจซึ่งเป็นการดึงดูดลูกค้าทั้งนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติ จึงจำเป็นต้องศึกษาถึงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ลักษณะของอาคารมีลักษณะ เชื่อมต่อกัน โดยมีการจัดสรรน้ำล้อมรอบเหมือนกับเมืองสุโขทัยในอดีต จึงจำเป็นต้องได้รับการออกแบบในด้านของการจัดพื้นที่ใช้สอยให้เกิดความสอดคล้องและเหมาะสม

1.6 แนวทางการแก้ไขปัญหา

1. ศึกษารูปแบบสถาปัตยกรรม วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น และหาแนวทางในการแก้ไขปัญหามา เพื่อนำไปสู่การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสม
2. ศึกษาถึงลักษณะของที่ตั้งของ โครงการ เพื่อนำมาวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ให้เหมาะสมกับโครงการ
3. ศึกษาถึงพฤติกรรม เนื้อที่ใช้สอย และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่จะนำมาใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย ความสวยงาม ความปลอดภัย การบำรุงรักษาและเกิดประสิทธิภาพการใช้งาน

1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย

ในการดำเนินการทำปริญญาโทจำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลจากหลายๆที่และหลายๆวิธีเช่น การใช้เอกสารต่างๆ การสัมภาษณ์ การรวบรวมข้อมูลอื่นๆ จากผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแหล่งข้อมูลจากสถานศึกษาตามห้องสมุดต่างๆ ซึ่งมีหลักการดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ พฤติกรรม และจิตวิทยาของผู้มาใช้บริการ
2. ศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลที่ตั้งของโครงการ สภาพแวดล้อมทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม รวมทั้งปัญหาต่างๆที่มีผลต่อโครงการ
3. ศึกษาระบบโครงสร้างหน่วยงานต่างๆของโครงการ องค์ประกอบต่างๆภายในโครงการ สาขาการบริหารของหน่วยงานต่างๆ ในโครงการจำนวนและพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร ความสัมพันธ์ในส่วนต่างๆของผู้ใช้อาคารศึกษาลักษณะพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆของโครงการ ขนาดสัดส่วนของเฟอร์นิเจอร์ ที่เหมาะสมกับโครงการ งานระบบต่างๆ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ
4. การศึกษาวิเคราะห์โครงการเปรียบเทียบ และข้อมูลที่ได้มาทั้งหมด
5. การศึกษาสังเคราะห์ข้อมูลหาทสรูป เพื่อหาแนวทางไปสู่การออกแบบ
6. นำข้อมูลที่ได้จากการสรุป เพื่อนำไปสู่การออกแบบและการนำเสนอผลงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโครงการ ความเป็นมาของโครงการ

- ความเป็นมาของโครงการ
- วัตถุประสงค์ของโครงการ
- สภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพที่มีผลต่อโครงการ
- หน่วยงานและความสัมพันธ์ต่างๆภายในโครงการ
- ความต้องการของผู้ใช้อาคาร

2. ศึกษาโครงการเปรียบเทียบ โครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน

3. ศึกษาการวิเคราะห์โครงการ

- วิเคราะห์พฤติกรรมและประเภทผู้ใช้บริการ
- วิเคราะห์ระบบการทำงานหน่วยงาน การให้บริการ ความสัมพันธ์ของส่วนต่างๆ ภายใน

โครงการ

- วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย การแบ่งพื้นที่ใช้สอย ภายในโครงการ

4. ศึกษาจากระบบต่างๆ ที่ใช้ในโครงการ

- ระบบไฟฟ้า
- ปรับอากาศ
- ระบบรักษาความปลอดภัย
- ระบบอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในโครงการ
- วัสดุต่างๆที่นำมาใช้ในการออกแบบ

5. ศึกษาสถาปัตยกรรมสุโขทัย

1.9 ขอบเขตของโครงการ

โครงการ โรงแรมสุโขทัย ลักษณะอาคาร - เป็นอาคารโครงสร้าง ค.ส.ล ก่ออิฐ

จำนวน 10 อาคาร สูง 2 ชั้น 5 หลัง มีทางเดินเชื่อมถึงกันตลอดมีน้ำล้อมรอบ โดยแบ่งอาคารห้องพักได้ 4 อาคารดังนี้

พื้นที่รวมของโครงการโดยประมาณ - 17,002.15 ตารางเมตร

อาคาร A1

ชั้นที่ 1

- บันได
- โถงทางเดิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องพักแบบ STANDARD ROOM (8 ห้อง)
- ห้องพักแบบ FAMILY ROOM (1 ห้อง)

ชั้นที่ 2

- บันได
- โถงทางเดิน
- ห้องพักแบบ STANDARD ROOM (8 ห้อง)
- ห้องพักแบบ JUNIOR ROOM (1 ห้อง)

พื้นที่โดยประมาณ 1320.30 ตารางเมตร

อาคาร A2

ชั้นที่ 1

- บันได
- โถงทางเดิน
- ห้องพักแบบ STANDARD ROOM (8 ห้อง)
- ห้องพักแบบ FAMILY ROOM (1 ห้อง)

ชั้นที่ 2

- บันได
- โถงทางเดิน
- ห้องพักแบบ STANDARD ROOM (8 ห้อง)
- ห้องพักแบบ JUNIOR ROOM (1 ห้อง)

พื้นที่โดยประมาณ 1320.30 ตารางเมตร

อาคาร A3

ชั้นที่ 1

- บันได
- โถงทางเดิน
- ห้องพักห้องพักแบบ STANDARD ROOM (9 ห้อง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องพักแบบ DELUXE ROOM (1 ห้อง)

ชั้นที่ 2

- บันได
- โถงทางเดิน
- ห้องพักแบบ STANDARD ROOM (7 ห้อง)
- ห้องพักแบบ JUNIOR SUITE (1 ห้อง)

พื้นที่โดยประมาณ 1320.30 ตารางเมตร

อาคาร A4

ชั้นที่ 1

- บันได
- โถงทางเดิน
- ห้องพักแบบ STANDARD ROOM (9 ห้อง)
- ห้องพักแบบ DELUXE ROOM (1 ห้อง)

ชั้นที่ 2

- บันได
- โถงทางเดิน
- ห้องพักห้องพักแบบ STANDARD ROOM (7 ห้อง)
- ห้องพักแบบ JUNIOR SUITE (1 ห้อง)

พื้นที่โดยประมาณ 1320.30 ตารางเมตร

อาคาร E

ชั้นที่ 1

- สำนักงาน
- ทางเดิน
- ห้องเก็บอาหาร
- พื้นที่จัดอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- คร้ว
- โถงทางเข้าห้องน้ำ
- ห้องน้ำหญิง
- ห้องน้ำชาย
- ห้องเก็บอุปกรณ์
- บันได
- ห้องฝึกอบรม

ชั้นที่ 2

- ห้องน้ำหญิง
- ห้องน้ำชาย
- ห้องสัมมนา
- ห้องเตรียมอาหาร
- ห้องเก็บอุปกรณ์
- ห้องแต่งตัว
- สำนักงาน
- บันได
- ห้องแม่บ้าน
- ทางเดิน

พื้นที่โดยประมาณ 1,214.04 ตารางเมตร

อาคาร D 1

- ศาลาต้อนรับ
- โถงทางทางเดิน
- ทางเดิน

พื้นที่โดยประมาณ 92.82 ตารางเมตร

อาคาร D 2

- จัดสวน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- LOBBY HALL
- ห้องน้ำ

พื้นที่โดยประมาณ 175.45 ตารางเมตร

อาคาร D 3

- ร้านค้า
- แม่บ้าน

พื้นที่โดยประมาณ 64.68 ตารางเมตร

อาคาร D 4

- แม่บ้าน
- ผู้จัดการ
- สำนักงาน

พื้นที่โดยประมาณ 64.68 ตารางเมตร

อาคาร C 1

- LOBBY LOUNGE

พื้นที่โดยประมาณ 54 ตารางเมตร

อาคาร C 2

- LOBBY LOUNGE

พื้นที่โดยประมาณ 54 ตารางเมตร

อาคาร B 1

- COFFEE SHOP

พื้นที่โดยประมาณ 191 ตารางเมตร

อาคาร B 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- THAI RESTAURANT

พื้นที่โดยประมาณ 191 ตารางเมตร

สระน้ำ G 1

- สระน้ำ
- ทางเดิน
- ศาลาพักผ่อน

พื้นที่โดยประมาณ 504.918 ตารางเมตร

สระน้ำ G 2

- สระน้ำ
- ทางเดิน
- ศาลาพักผ่อน

พื้นที่โดยประมาณ 504.918 ตารางเมตร

สระน้ำ G 3

- สระบัว
- จัดสวน
- เวทีแสดง

พื้นที่โดยประมาณ 547.08 ตารางเมตร

สระน้ำ G 4

- สระบัว

พื้นที่โดยประมาณ 210.048 ตารางเมตร

สระน้ำ G 5

- สระบัว

พื้นที่โดยประมาณ 210.048 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.10 ขอบเขตในการทำปฏิญญาพันธ

อาคาร A1

ชั้นที่ 1

- บันได
- โถงทางเดิน
- ห้องพักแบบ STANDARD ROOM (8 ห้อง) 28.8 ตารางเมตร
- ห้องพักแบบ FAMILY ROOM (1 ห้อง) 88.76 ตารางเมตร

ชั้นที่ 2

- บันได
- โถงทางเดิน
- ห้องพักแบบ STANDARD ROOM (8 ห้อง) 28.8 ตารางเมตร
- ห้องพักแบบ JUNIOR ROOM (1 ห้อง) 64.4 ตารางเมตร

พื้นที่โดยประมาณ 1320.30 ตารางเมตร

อาคาร A2

ชั้นที่ 1

- บันได
- โถงทางเดิน
- ห้องพักแบบ STANDARD ROOM (8 ห้อง) 28.8 ตารางเมตร
- ห้องพักแบบ FAMILY ROOM (1 ห้อง) 88.76 ตารางเมตร

ชั้นที่ 2

- บันได
- โถงทางเดิน
- ห้องพักแบบ STANDARD ROOM (8 ห้อง) 28.8 ตารางเมตร
- ห้องพักแบบ JUNIOR ROOM (1 ห้อง) 64.4 ตารางเมตร

พื้นที่โดยประมาณ 1320.30 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคาร A3**ชั้นที่ 1**

- บันได
- โถงทางเดิน
- ห้องพักแบบ STANDARD ROOM (9 ห้อง) 28.8 ตารางเมตร
- ห้องพักแบบ DELUXE ROOM (1 ห้อง) 61.6 ตารางเมตร

ชั้นที่ 2

- บันได
- โถงทางเดิน
- ห้องพักแบบ STANDARD ROOM (7 ห้อง) 28.8 ตารางเมตร
- ห้องพักแบบ JUNIOR SUITE (1 ห้อง) 96.4 ตารางเมตร

พื้นที่โดยประมาณ 1320.30 ตารางเมตร

อาคาร A4**ชั้นที่ 1**

- บันได
- โถงทางเดิน
- ห้องพักแบบ STANDARD ROOM (9 ห้อง) 28.8 ตารางเมตร
- ห้องพักแบบ DELUXE ROOM (1 ห้อง) 61.6 ตารางเมตร

ชั้นที่ 2

- บันได
- โถงทางเดิน
- ห้องพักแบบ STANDARD ROOM (7 ห้อง) 28.8 ตารางเมตร
- ห้องพักแบบ JUNIOR SUITE (1 ห้อง) 96.4 ตารางเมตร

พื้นที่โดยประมาณ 1320.30 ตารางเมตร

อาคาร E**ชั้นที่ 2**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องน้ำหญิง
- ห้องน้ำชาย
- ห้องสัมมนา
- บันได
- ทางเดิน

พื้นที่โดยประมาณ 1,214.04 ตารางเมตร

อาคาร D 1

- ศาลาดำเนิน
- โถงทางทางเดิน
- ทางเดิน

พื้นที่โดยประมาณ 92.82 ตารางเมตร

อาคาร D 2

- จัดสวน
- LOBBY HALL

พื้นที่โดยประมาณ 175.45 ตารางเมตร

อาคาร C 1

- LOBBY LOUNGE

พื้นที่โดยประมาณ 54 ตารางเมตร

อาคาร C 2

- LOBBY LOUNGE

พื้นที่โดยประมาณ 54 ตารางเมตร

อาคาร B 1

- COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- จัดสวน

พื้นที่โดยประมาณ 191 ตารางเมตร

อาคาร B 2

- Restaurant
- จัดสวน

พื้นที่โดยประมาณ 191 ตารางเมตร

สระน้ำ G 1

- สระน้ำ
- ทางเดิน
- ศาลาพักผ่อน

พื้นที่โดยประมาณ 504.918 ตารางเมตร

สระน้ำ G 2

- สระน้ำ
- ทางเดิน
- ศาลาพักผ่อน

พื้นที่โดยประมาณ 504.918 ตารางเมตร

สระน้ำ G 3

- สระบัว
- จัดสวน
- เวทีแสดง
- ทางเดิน

พื้นที่โดยประมาณ 547.08 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้รู้ถึงกระบวนการ ขั้นตอนของการค้นคว้าหาความรู้ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปสู่งาน
ออกแบบ
2. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดส่วนต่างๆของโครงการ ระบบการบริหารการทำงาน พฤติกรรม
ของผู้ใช้อาคาร
3. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดของงานระบบต่างๆ ภายในโครงการเช่น งานระบบไฟฟ้า ระบบ
ปรับอากาศ ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น
4. ได้ทราบถึงปัญหาและการแก้ปัญหา เพื่อไปสู่งานออกแบบให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมได้
อย่างเหมาะสม
5. ผู้ทำปฏิญานีพนธ์จะ ได้มีประสบการณ์ในการเรียนรู้ การศึกษาหาข้อมูล ตลอดจนการแก้ไข
ปัญหาในเรื่องของการออกแบบ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาข้อมีผลพื้นฐานประกอบโครงการ

2.1 นโยบายและแผนพัฒนาการท่องเที่ยวที่มีผลต่อโครงการ

2.1.1 ความหมายของการท่องเที่ยว (Tourism)

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยได้ให้คำจำกัดความของคำว่า "การท่องเที่ยว" ไว้ว่า "การเดินทางเพื่อความบันเทิงรื่นเริงใจ เยี่ยมญาติหรือการไปร่วมประชุม แต่มิใช่เพื่อประกอบอาชีพเป็นหลักฐาน หรือไปพำนักอยู่เป็นการถาวร" พร้อมทั้งให้ประเทศสมาชิกใช้คำว่า "ผู้มาเยือน" (Visitors) แทนคำว่า "นักท่องเที่ยวที่ค้างคืน" (Tourist) คำว่า "ผู้มาเยือน" มีความหมาย 2 ประการ คือ นักท่องเที่ยวที่ค้างคืน (Tourists) ได้แก่ ผู้เดินทางมาเยือนชั่วคราว ซึ่งพักอยู่ในประเทศที่มาเยือน ตั้งแต่ 24 ชั่วโมง ขึ้นไป และเดินทางมาเยือนเพื่อพักผ่อน พักฟื้น ทักษศึกษา ประกอบศาสนกิจ ร่วมการแข่งขันกีฬา ติดต่อ ธุรกิจ หรือร่วมการประชุมสัมมนา ฯลฯ เป็นต้น นักท่องเที่ยวที่ไม่ค้างคืน (นักท่องเที่ยว หรือ Excursionists) ได้แก่ ผู้เดินทางมาเยือนชั่วคราว และอยู่ใน ประเทศที่มาเยือนน้อยกว่า 24 ชั่วโมง และไม่มากกว่า 60 วันโดยมีวัตถุประสงค์ในการเดินทางเข้ามาเพื่อทำกิจกรรม ดังนี้

1. มาท่องเที่ยวพักผ่อน มาเยี่ยมญาติหรือเพื่อมาพักผ่อน ฯลฯ
2. มาร่วมประชุม หรือเป็นตัวแทนของสมาคม ผู้แทนของศาสนา นักกีฬา นักแสดง ฯลฯ
3. มาเพื่อติดต่อธุรกิจ แต่ไม่ใช่ทำงานหารายได้
4. มากับเรือเดินสมุทรที่แวะจอด ณ ท่าเรือ แม้ว่าจะแวะน้อยกว่า 1 คืน

2.1.2 แนวคิดการพัฒนาการท่องเที่ยว

แนวคิดแผนพัฒนาการท่องเที่ยว แผนยุทธศาสตร์ครั้งใหญ่รอบด้านโดยมีเป้าหมายสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทยให้เป็น "มหานครท่องเที่ยวแห่งเอเชีย" (TOURISM CAPITAL OF ASIA) ภายใน 3 ปีข้างหน้า ทั้งนี้เพื่อสร้างภาพพจน์และจุดขายที่แตกต่างจากคู่แข่งในภูมิภาคเดียวกัน ตลอดจนวางรากฐานการพัฒนาท่องเที่ยวของประเทศไทยให้เป็นที่รู้จักทั่วโลกอย่างยั่งยืน ซึ่งเตรียมพร้อมรับการเปิดเสรีสินค้าและบริการในปี 2549 อย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย โดยภายใต้วิสัยทัศน์ดังกล่าว ททท. จะเน้นการนำเอกลักษณ์ของไทยเช่น ความเป็นคนไทย (THAI PEOPLE) อาทิ อัมสยาม ความมีอัธยาศัยไมตรี ความเป็นคนสนุกสนาน และความเป็นไทย (THAI TOUCH) เช่นบริการมาตรฐานแบบไทย วิถีชีวิตแบบไทย อาหารไทย มานำเสนออย่างชัดเจน พร้อมกับใช้นโยบายการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์เป็นแนวทางหลักในการพัฒนาการท่องเที่ยว ทั้งการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม, แหล่งท่องเที่ยว, ศิลปวัฒนธรรม, ขนบธรรมเนียมประเพณีต่างๆ ของท้องถิ่น เพื่อ

กำหนดภาพลักษณ์การท่องเที่ยวของประเทศไทยแต่ละภูมิภาคให้เด่นชัด พร้อมกันนั้นได้กำหนดแผนกลยุทธ์เชิงรุกในลักษณะ Strategic Turnaround ประกอบด้วย 3 แผนใหญ่คือ 1. แผนพัฒนาด้านการบริหารองค์กร 2. แผนพัฒนาด้านการตลาด 3. แผนพัฒนาการท่องเที่ยว เพื่อปฏิรูปอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทยสู่ความเป็นแหล่งท่องเที่ยวคุณภาพ มาตรฐานระดับโลก สามารถสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ สังคม และชุมชนอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเพิ่มรายได้ที่เป็นเงินตราต่างประเทศจากนักท่องเที่ยวต่างประเทศ และการกระตุ้นให้เกิดการลงทุนเงินตราภายในประเทศจากนักท่องเที่ยวคนไทยเอง

1. นโยบาย

1. ส่งเสริมชักจูงให้นักท่องเที่ยวจากต่างประเทศเดินทางมาสู่ประเทศไทย เพื่อให้ได้มาซึ่งรายได้เป็นเงินตราต่างประเทศเข้าเพิ่มทุนเศรษฐกิจส่วนรวมโดยริบด่วน

2. ขยายแหล่งท่องเที่ยวให้กระจายไปในท้องถิ่นเพื่อเป็นการกระจายรายได้จากการท่องเที่ยวให้ถึงประชากรในทุกภูมิภาค

3. อนุรักษ์และฟื้นฟูสมบัติวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้คงความเป็นเอกลักษณ์ของไทยไว้ด้วยดีที่สุด

4. พัฒนาระบบอำนวยความสะดวกและบริการด้านการท่องเที่ยวให้มีมาตรฐานที่ดีเพื่อสร้างความประทับใจให้แก่นักท่องเที่ยว ที่มาเยือนให้มากขึ้น

5. เพิ่มความปลอดภัยให้แก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศให้สามารถเดินทางไปสู่จุดหมายปลายทางต่างๆ ในประเทศไทย ด้วยความมั่นใจในความปลอดภัยของร่างกายและทรัพย์สินของตนเองและหมู่คณะ

6. ส่งเสริมการเดินทางท่องเที่ยวของคนไทยภายในประเทศ โดยเฉพาะกลุ่มผู้มีรายได้น้อยและเยาวชนเพื่อเป็นการเพิ่มสวัสดิการด้านการท่องเที่ยวแก่คนไทย

7. เสริมกำลังคนที่เป็นคนไทยเข้าทำงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวให้มากที่สุด

8. ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนรวมในกิจกรรมอันเกี่ยวกับการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อรักษาอัตราการขยายตัวของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวไว้ในระดับสูงอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มจำนวนของนักท่องเที่ยวและเพิ่มการใช้จ่ายเงินตราต่างประเทศ

2.2 เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยวและสิ่งแวดล้อม โดยมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

- 2.3 พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและพัฒนาค่าบริการให้สามารถแข่งขันได้
- 2.4 เพื่อให้การท่องเที่ยวเป็นสื่อในการสร้างความภูมิใจในความเป็นไทย
- 2.5 เพื่อกระจายรายได้และการจ้างงานทางการท่องเที่ยวออกสู่ภูมิภาคมากขึ้น

3. เป้าหมาย

เพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่มุ่งสร้างประเทศไทยให้เป็น “มหานครท่องเที่ยวแห่งเอเชีย” ได้มีกลยุทธ์รอบด้านด้วยแผนงานใหญ่กลุ่ม บริหารองค์กร, บริหารการตลาดบริหารการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ปฏิรูปโฉมใหม่การท่องเที่ยวไทย และเน้นปรับบทบาท ททท. สู่มีอาชีพด้านการตลาดเป็นหลัก รัชศักดิ์ราชใหม่กับสินค้าการท่องเที่ยวล่าสุด “มหัศจรรย์แหล่งท่องเที่ยวไทย” ภายใต้โครงการเที่ยวทั่วไทยไปได้ทุกเดือน มุ่งเจาะตลาดนักท่องเที่ยวต่างประเทศเชิงลึกรายประเทศ พร้อมเพิ่มนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมในแหล่งท่องเที่ยวเพื่อ สร้างฐานความมั่นคงทั้งระบบเสริมองค์กรท้องถิ่นและชุมชนให้แข็งแกร่งรองรับการเปิดการค้าเสรีทางการท่องเที่ยวในอนาคต ททท. ได้ปรับแผนยุทธศาสตร์ครั้งใหญ่รอบด้านโดยมีเป้าหมายสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทยให้เป็น “มหานครท่องเที่ยวแห่งเอเชีย” (TOURISM CAPITAL OF ASIA) ภายใน 3 ปีข้างหน้า ทั้งนี้เพื่อสร้างภาพพจน์และจุดขายที่แตกต่างจากคู่แข่งในภูมิภาคเดียวกัน ตลอดจนวางรากฐานการพัฒนาท่องเที่ยวของประเทศไทยให้เป็นที่รู้จักทั่วโลกอย่างยั่งยืน ซึ่งเตรียมพร้อมรับการเปิดเสรีสินค้าและบริการในปี 2549 อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กลยุทธ์การพัฒนาการท่องเที่ยว

- 4.1 Thailand Grand Festival 2003 ตอกย้ำกิจกรรมโครงการ “ไทยเที่ยวไทยไปได้ทุก เดือน” ให้ต่อเนื่อง และพร้อมเปิด โครงการใหม่ “มหัศจรรย์แหล่งท่องเที่ยวไทย” (Unseen in Thailand) ที่จะแนะนำแหล่งท่องเที่ยวของไทย 99 แห่งที่ไม่เคยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่ไหนมาก่อน
- 4.2 กิจกรรมงานประเพณีและเทศกาลที่จัดอยู่จะดึงเฉพาะกิจกรรมที่มีศักยภาพระดับนานาชาติให้เป็นงานใหญ่ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลตามแผนยุทธศาสตร์อย่างสูงสุด
- 4.3. มุ่งสร้างกิจกรรมท่องเที่ยวขนาดใหญ่ เพื่อแสดงภาพลักษณ์ความมีศักยภาพของประเทศไทยในการจัดกิจกรรมขนาดใหญ่เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างประเทศ และเป็นการเพิ่มมูลค่าเพิ่มในการท่องเที่ยวพร้อมกันด้วย เช่น Thailand Grand Sale โดยขยายการจัดไปทั่วภูมิภาคของไทย, กิจกรรมงานแสดงศิลประหว่างชาติจากพิพิธภัณฑ์ระดับโลก, งานแสดงศิลปวัฒนธรรมและศาสนา ของซีกโลก

ตะวันออกและซีกโลกตะวันตก, กิจกรรมคนตรีระดับโลกในสถานที่สำคัญของชาติ, และการส่งเสริมการท่องเที่ยวแนวใหม่ที่เรียกว่า Medical care Tourism หรือการท่องเที่ยวโดยใช้เรื่องการรักษาทางขบวนการแพทย์เป็นจุดขาย, การจัดแข่งขันกีฬาระดับโลกในประเทศไทย

2.2 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม

ความหมายแต่เดิมนั้น คำว่า “ โรงแรม “ คือ เป็นสถานที่รองรับนักท่องเที่ยว เพื่อใช้เป็นที่พักแรมระหว่างการเดินทางของนักท่องเที่ยวเท่านั้น

สำหรับในปัจจุบัน โรงแรมได้เพิ่มความสะดวกสบายมีการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยมีองค์ประกอบหลายอย่างมากมายที่จะเป็นขั้นตอนประกอบเป็นโรงแรมขึ้นมา เริ่มจากสถานที่ เงินสนับสนุน การออกแบบวางผังอาคาร การออกแบบตกแต่งภายในที่เหมาะสมและถูกต้อง การดำเนินการในงานส่วนอื่นๆที่จะสนับสนุนเป็นองค์ประกอบของโรงแรม โรงแรมในปัจจุบันมีรูปร่าง รูปทรง และโครงสร้างที่มั่นคงสวยงามเพื่อดึงดูดลูกค้า รวมทั้งการให้บริการที่มีต่อลูกค้าเป็นสำคัญ ในการดำเนินการธุรกิจโรงแรมค่อนข้างโง้งโวยรวมทั้งธุรกิจอื่นๆเข้าไว้ด้วยกัน จะเห็นได้ว่าความสำคัญของโรงแรมนั้นมิได้เป็นเพียงสถานที่รองรับการเดินทางเช่นในอดีตที่ผ่านมา หากแต่ความหมายของโรงแรมในปัจจุบันครอบคลุมไปถึงการทำธุรกิจ การติดต่อการพบปะสังสรรค์และการใช้ประโยชน์ทางด้านอื่นๆ ได้อีกมากมาย

2.2.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเริ่มเกิดขึ้นครั้งแรกในประเทศอังกฤษ เรียกว่า “ INN “ มีสภาพเป็นที่พักค้างคืนและที่พักรับประทานอาหารของผู้ที่เดินทางมาจากแคว้นไกล ใช้เป็นที่พักผ่อนชั่วคราว และเมื่อถึงเวลาที่ต้องไปผู้เดินทางก็อาจมีการให้เงินหรือทรัพย์สินตอบแทนแก่เจ้าของบ้านตามสมควร ต่อมาได้มีการดัดแปลงบ้านให้มีสภาพเป็นโรงแรม โดยจัดสถานที่สำหรับนอนและรับประทานอาหารออกเป็นสัดส่วน ผู้เป็นเจ้าของสถานที่ก็จะเรียกว่า “ INN KEEPER “ ก็จะเรียกค่าบริการจากผู้เดินทางเป็นค่าตอบแทน

นอกจากที่อังกฤษแล้ว ก็ยังมีที่พักคนเดินทางที่เรียกว่า “ TAVERN “ ในประเทศกรีซ มีสตรีคอยให้การปรนนิบัติและมีการบรรเลงดนตรีขับกล่อม ต่อมาในยุคอาณาจักรโรมันรุ่งเรือง (ค.ศ. 079) ได้มีการจัดรูปแบบการดำเนินธุรกิจโรงแรมอย่างเต็มที่ แต่ในปี ค.ศ. 500 กิจการโรงแรมก็เสื่อมลง เมื่อถึงช่วงเวลาของยุคประวัติศาสตร์สังคม (SOCIAL EVOLUTION) ก็เป็นระยะพื้นตัวของธุรกิจโรงแรมอีกครั้งและเริ่มกลายเป็นอาชีพที่มั่นคงและแพร่หลาย

ตามที่ได้อธิบายมาข้างต้น จึงถือได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นของธุรกิจโรงแรมในระยะแรก จนถึงช่วงที่ได้รับการพัฒนาระบบ โรงแรมของประเทศอังกฤษและอเมริกาเริ่มเป็นที่ยอมรับและเป็นต้นแบบของการดำเนินธุรกิจโรงแรมในสมัยต่อมา

สำหรับคำว่า “HOTEL” จากหลักฐานที่น่าจะเป็นไปได้ คือ เมื่อสมัยที่ยังไม่มีการดำเนินการธุรกิจโรงแรมอย่างแท้จริงนั้นเจ้าของบ้านเป็นผู้ต้อนรับด้วยตนเองเรียกว่า “HOST” ซึ่งเป็นคำที่มาจากคำว่า “HOSTIALITY” ซึ่งแปลว่า ความอาทร ต่อมาธุรกิจนี้ได้เจริญขึ้นอย่างมาก จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก,อาหารและเครื่องค้ำลง ไป จึงเรียกธุรกิจนี้ว่า “HOSTEL” และต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงให้เรียกได้ง่ายและกระชับขึ้นเป็นคำว่า “HOTEL” เป็นต้นมา

สรุปได้ว่า “โรงแรม (HOTEL)” หมายถึง สถานที่ประกอบการเชิงการค้าที่เจริญขึ้นอย่างจริงจังตามความก้าวหน้าของธุรกิจ จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก อาหารและเครื่องค้ำ ฯลฯ เพื่อให้บริการแก่นักเดินทางและได้มีการเรียกธุรกิจนี้ว่า “HOTEL” เป็นต้น

2.2.2 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

ในสมัยก่อน เมื่อคนไทยมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปพักหรือค้างแรมนอกบ้านก็มักจะพักตามบ้านญาติพี่น้องหรือคนรู้จัก และพักตามศาลาวัคที่มีอยู่ทั่วไปในระหว่างการเดินทาง นอกจากนั้นผู้ที่เป็นหญิงก็ไม่นิยมการเดินทางเพราะเป็นการไม่สมควรและไม่ปลอดภัย จนกระทั่งเมื่อประมาณ 110 ปีที่ผ่านมา เริ่มมีการจัดที่พักชั่วคราวสำหรับผู้เดินทาง ซึ่งสันนิษฐานว่าเริ่มต้นกัน ในสมัยที่มีการเล่นพนันหอยซึ่งตอนนั้นยังไม่ผิดกฎหมาย ผู้ที่อยู่ต่างจังหวัดจะเดินทางเข้ามาเล่นพนันในกรุงเทพฯ ซึ่งส่วนใหญ่ที่เล่นจะอยู่ที่สะพานเหล็กใกล้กับสะพานหันในปัจจุบัน จะเปิดให้เล่นกันวันละ 3 เวลา คือ เช้า บ่าย ค่ำ ผู้ที่อยู่ไกลก็ไม่อาจที่จะกลับบ้าน อาจที่จะกลับบ้านได้ และการเดินทางในสมัยนั้นยังไม่สะดวกจึงต้องหาที่พักซึ่งนอกจากจะเป็นบ้านญาติหรือคนที่รู้จักแล้ว ก็ยังได้มีการจัดที่พักชั่วคราวไว้บริการใกล้บ่อนสำหรับผู้ที่มาเล่นการพนันด้วย

ที่พักที่จัดขึ้นมีลักษณะแบบห้องเปิดกันโดยตลอด สร้างเป็นแคร์ชกสูงแค่ง่า ให้นอนเรียงแถวต่อกันไปโดยไม่มีการแบ่งแยกเป็นสัดส่วน ต่อมาเมื่อมีผู้ใช้บริการมากขึ้นจึงเริ่มมีการแบ่งเป็นสัดส่วนโดยเฉพาะผู้ที่ต้องการความสะดวกสบาย ต่อมาได้มีการปรับปรุงเป็นห้องแถวชั้นเดียวและสองชั้น การเรียกเก็บค่าบริการก็จะสูงขึ้นตามลำดับ แต่ก็ยังอยู่ใกล้ๆกับสถานที่เล่นการพนันเช่นเดิมโดยเป็นที่แพร่หลายและเรียกว่า “ที่พักคนเดินทาง”

ในสมัยสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 4) ได้มีชาวต่างประเทศเข้ามา เปิดกิจการโรงแรมในประเทศไทย ได้แก่ Captain Jame White , Carter and Howord C.Wo Thomas และ Lewis ซึ่งลงโฆษณาสถานที่พักในหนังสือพิมพ์ชื่อ Bangkok Calender ของหมอบรัดเลย์ (D.R.Bradley) ซึ่งเป็นหมอบสอนศาสนาชาวอเมริกันที่เดินทางเข้ามาอยู่ในเมืองไทย ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2378

ปี พ.ศ.2419 ในสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 5) ได้มีการสร้างโรงแรมใหม่ขึ้นที่ตำบลคอกควาย ซึ่งสันนิษฐานว่าเป็นโรงแรมโอเรียลเต็ลในปัจจุบัน ซึ่งในสมัยนั้นเป็นเพียงอาคารไม้ชั้นเดียวสร้างขนานกับริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา

ต่อมาในสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 6) พระองค์ทรงเคยไปศึกษา ณ ประเทศอังกฤษ (ในสมัยดำรงพระยศเป็นสมเด็จพระยุพราชเจ้าฟ้ามหาชิราวุธ) นั้น เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว (พ.ศ.2455) ได้เสด็จกลับโดยผ่านประเทศสหรัฐอเมริกา พระองค์ทรงเห็นกิจการโรงแรมของต่างประเทศหลายแห่ง เมื่อเสด็จขึ้นครองราชย์พระองค์ทรงมีพระราชดำริที่จะให้มีการดำเนินกิจการ โรงแรมขึ้นในประเทศ จึงมอบหมายให้พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน ซึ่งเป็นผู้บัญชาการรถไฟในขณะนั้นได้สร้างโรงแรมหัวหินซึ่งเป็นโรงแรมชายหาดแห่งแรกของประเทศไทย และพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าฯ ได้ทรงพระราชทานวังพญาไท เพื่อคิดแปลงเป็นโรงแรมแห่งใหม่ แต่พระองค์เสด็จสวรรคตก่อนจะดำเนินการเสร็จ โรงแรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จในสมัยพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 7) ถือเป็นโรงแรมเคอสุกซ์แห่งแรกในประเทศไทยและได้รับการยกย่องว่าเป็น PALACE HOTEL ที่ยอดเยี่ยมที่สุด

โรงแรมที่เกิดขึ้นในสมัยต่อมา คือ โรงแรมรัตนโกสินทร์ โรงแรมทรอคราเคโร และต่อมารัฐบาลได้เห็นความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จึงได้สนับสนุนอย่างเต็มที่ โดยดำเนินการโรงแรมเป็นตัวอย่าง คือ โรงแรมเอราวัณ เพื่อต้อนรับแขกรัฐบาลเองและแขกจากต่างประเทศ เพื่อต้องการที่จะสนับสนุนภาคเอกชนให้ดำเนินธุรกิจนี้ โดยรัฐบาลได้ดำเนินการโฆษณาประเทศไทยและแหล่งท่องเที่ยวไปทั่วโลก ขณะเดียวกันก็ได้เปิดหน่วยงานของรัฐบาลขึ้น คือ องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (อ.ส.ท.) ในสมัยนั้นเพื่อสนับสนุนภาคเอกชนอย่างจริงจังทุกๆด้าน และมีการฝึกอบรมต่างๆ จนกระทั่งหน่วยงานนี้ได้ขยายไปเป็น “ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย “ (ท.ท.ท) ในปัจจุบัน

2.3 การแบ่งประเภทของโรงแรม

2.3.1 การแบ่งระดับของโรงแรม (Hotel Classification)

การแบ่งระดับของโรงแรม เพื่อให้แขกสามารถมองสภาพโรงแรมอย่างกว้างๆ เป็นแนวทางให้แขกเลือกโรงแรมที่จะเข้าพักได้ตามต้องการ การแบ่งระดับโรงแรมแตกต่างกันออกไปในแต่ละประเทศ บางแห่งใช้วิธีการแบบง่ายๆ โดยเน้นจุดสำคัญๆ เช่น ราคาห้องพัก ขนาดของโรงแรม แต่บางประเทศคำนึงจุดสำคัญมากมาย

วิธีการจัดระดับของโรงแรมที่นิยม อันเป็นแนวทางอย่างกว้างๆ พิจารณาจากสิ่งเหล่านี้ คือ

1. **ราคา** คือ ราคาต่อห้องต่อคืนเพื่อเป็นแนวทางให้แขกมองอย่างกว้างๆ ตามกำลังเงินที่จะต้องจ่าย
2. **สถานที่ตั้ง** อาจจะใช้พื้นฐานการจัดระดับตามเขตรับเป็นสถานที่ตั้งของโรงแรม เช่น อยู่ใจกลางเมือง ขานเมืองรอบนอก ชายทะเล เป็นต้น
3. **ขนาดของโรงแรม** ขนาดของโรงแรมเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่ง เพื่อเป็นแนวทางให้แขกรู้ว่าสิ่งอำนวยความสะดวกมากน้อยเพียงใด เช่น โรงแรมขนาดใหญ่มักจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกมากกว่าโรงแรมขนาดเล็ก แต่แขกบางกลุ่มอาจชอบโรงแรมขนาดเล็ก เนื่องจากจะได้รับการบริการที่อบอุ่นกว่าโรงแรมขนาดใหญ่ๆ
4. **สิ่งอำนวยความสะดวกประเภทต่างๆ** สิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการแขกเป็นปัจจัยสำคัญอีกอย่างหนึ่งในการเลือกใช้บริการของแขก โรงแรมจึงจำเป็นต้องแจ้งให้ทราบว่ามีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องอาหาร บาร์ ห้องประชุม เป็นต้น
5. **มาตรฐาน** มาตรฐานเป็นสิ่งที่บอกค่อนข้างยาก ไม่เหมือนกับราคา ขนาดของโรงแรม หรือสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งสามารถบ่งชี้คุณภาพของโรงแรมได้อย่างชัดเจน คุณภาพของการให้บริการแก่แขก อาหารที่เสิร์ฟ การต้อนรับ เป็นเครื่องตัดสินว่ามีมาตรฐานเพียงใด โรงแรมที่มีมาตรฐานที่ดีประเทศหนึ่ง มาตรฐานกลางของอีกประเทศหนึ่งก็ได้ ฉะนั้นมาตรฐานของการบริการของโรงแรมต่างๆ จึงนิยมเปรียบเทียบกับประเทศนั้นๆ

ก. การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามขนาด

ขนาดหรือจำนวนห้องพักที่โรงแรมมีอยู่เป็นวิธีจัดกลุ่มหรือแยกประเภทโรงแรมได้ง่ายๆ วิธีหนึ่ง โดยทั่วไปนิยมจัดกลุ่มโรงแรมออกเป็น 4 กลุ่ม ตามจำนวนห้องพักที่มีมากน้อยกว่ากันดังนี้

1. ต่ำกว่า 150 ห้อง
2. 150-299 ห้อง
3. 300-600 ห้อง
4. มากกว่า 600 ห้อง

การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามจำนวนห้องพักนี้ช่วยให้สามารถเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ในด้านต่างๆ ระหว่างโรงแรมที่มีขนาดใกล้เคียงกันได้ง่ายขึ้น

ข. การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามกลุ่มเป้าหมายทางการตลาด

โรงแรมสมัยใหม่จะต้องหาทางกำหนดกลุ่มเป้าหมายทางการตลาด (Target Markets) หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งก็คือจะต้องกำหนดว่าจะขายให้แก่แขกประเภทใดหรือมาจากที่ไหน ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยการวิจัย ตลอดจนใช้เครื่องมือและกลยุทธ์ทางการตลาดเข้ามาช่วยเสียก่อนแล้วจึงพยายามเจาะตลาดกลุ่มเป้าหมายนั้น

แนวโน้มในระยะหลังนี้ โรงแรมจะกำหนดหรือเจาะกลุ่มย่อยจากตลาดที่อยู่ภายในกลุ่มเป้าหมายขนาดใหญ่มากขึ้น และพยายามปรับบริการของตนให้เหมาะกับกลุ่มเป้าหมายย่อยนั้น การแบ่งตลาดออกเป็นส่วนย่อยๆ นี้ ในภาษาอังกฤษเรียกว่า Market Segmentation ซึ่งในกิจการอื่นๆ ก็มีการดำเนินการในทำนองเดียวกัน

อย่างไรก็ดี โรงแรมส่วนใหญ่จะไม่กำหนดกลุ่มเป้าหมายเพียงกลุ่มเดียว หากแต่มองไว้หลายกลุ่ม ดังนั้นในการกำหนดประเภทโรงแรม จึงใช้วิธีจากกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นเกณฑ์

การแบ่งประเภทของโรงแรมตามกลุ่มเป้าหมายทางการตลาดดังกล่าวจะสามารถแบ่งอย่างกว้างๆ ได้ดังนี้

1. โรงแรมประเภทธุรกิจ (Commercial Hotels)

โรงแรมประเภทธุรกิจโดยทั่วไปจะตั้งอยู่ในตัวเมืองหรือเขตที่มีร้านค้า/บริษัทธุรกิจตั้งอยู่หนาแน่น ซึ่งเป็นบริเวณที่สะดวกต่อการติดต่อกิจการของแขกซึ่งเป็นนักธุรกิจ โรงแรมประเภทนี้มีจำนวนห้องพักมากกว่าประเภทอื่นๆ และมุ่งขายห้องพักแก่นักธุรกิจเป็นหลัก นักท่องเที่ยวที่มาเป็นกรุ๊ป นักท่องเที่ยวทั่วไป และกลุ่มประชุมสัมมนาที่ชอบโรงแรมประเภทนี้ด้วยเหมือนกัน ใน

สมัยก่อน โรงแรมประเภทธุรกิจนี้ถือว่าเป็นโรงแรมประเภทพักรั่วคราว หรือ Transient hotels เพราะระยะเวลาพักของแขก (length of guest stays) สั้นกว่าโรงแรมประเภทอื่น

ส่วนใหญ่บริการสำหรับแขกในโรงแรมประเภทธุรกิจ จะมีหนังสือพิมพ์ให้ฟรี เสริฟกาแฟตอนเช้า มีโทรศัพท์ โทรทัศน์ระบบเคเบิลทีวี วีดีโอ บริการให้เช่ารถ บริการรับ-ส่ง ที่สนามบิน คือฟลิชีอป ห้องอาหารกึ่งทางการและค็อกเทลแลนจ์ นอกจากนี้ส่วนใหญ่จะมีห้องประชุม ห้องพักผ่อนแบบห้องชุด และบริการจัดเลี้ยง และบางโรงแรมอาจมีศูนย์สุขภาพ ห้องอาบน้ำแบบเขาวนน้ำ ฯลฯ

2. โรงแรมประจำท่าอากาศยาน (Airport Hotels)

ตั้งอยู่ใกล้กับท่าอากาศยาน โดยเฉพาะท่าอากาศยานนานาชาติ ลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นนักธุรกิจ ผู้โดยสารเครื่องบินที่จำเป็นต้องพักค้างคืนเพราะมีการยกเลิกเที่ยวบินหรือเครื่องบินมีปัญหา ขัดข้องต้องเลื่อนกำหนดออก หรือผู้โดยสารที่จำเป็นต้องพักรอเพื่อต่อเที่ยวบินอื่น ตลอดจนเจ้าหน้าที่สายการบินต่างๆ โรงแรมประเภทนี้จะมีรถบริการระหว่างสนามบินกับโรงแรมและส่วนใหญ่จะมีห้องประชุมเพื่อบริการแก่แขกที่เดินทางมาประชุมแต่ไม่ต้องการเสียเวลาในการเดินทางเข้าเมือง ซึ่งจะประหยัดทั้งค่าใช้จ่ายและเวลา

3. โรงแรมประเภทห้องชุด (Suite Hotels)

นับว่าเป็นโรงแรมประเภทที่เพิ่งได้รับการพัฒนาขึ้นมาล่าสุดและกำลังได้รับความนิยมอย่างมาก โรงแรมประเภทนี้จะมีห้องพักที่เป็นห้องชุดต่างๆ คือ เป็นห้องพักที่มีห้องรับแขกแยกออกจากห้องนอน บางแห่งก็อาจจะมีห้องครัวเล็กๆ ให้ การที่ให้น้ำที่ใสสะอาดสำหรับภายในห้องพักแขกมากขึ้น ทำให้มีเนื้อที่สาธารณะภายในโรงแรมน้อยลงกว่าปกติ

โรงแรมประเภทนี้ได้รับความนิยมจากแขกหลายกลุ่ม กลุ่มหนึ่งคือพวกที่กำลังเปลี่ยนที่อยู่ ซึ่งใช้โรงแรมเป็นที่พักรั่วคราว ส่วนกลุ่มคนที่ต้องเดินทางบ่อยๆ ก็ชอบโรงแรมประเภทนี้เพราะให้ความรู้สึกเหมือนอยู่บ้าน พวกที่มาพักผ่อนก็ชอบเพราะเห็นว่ามีความเป็นส่วนตัวและก็สะดวกดี ส่วนคนที่ทำงานเป็นนักบัญชี ทนายความ หรือนักบริหารก็ชอบโรงแรมประเภทนี้ ตรงที่มีห้องรับแขกอยู่ใกล้ห้องนอน ซึ่งเขาจะใช้เป็นที่ทำงานหรือรับแขกก็ได้

4. โรงแรมประเภทพักอาศัย (Residential Hotels)

โรงแรมประเภทที่ให้เช่าพักรั่วคราวแก่แขกที่ส่วนใหญ่มาพักคนเดียว โดยมีบริการต่างๆ ที่ค่อนข้างจำกัดกว่าโรงแรมทั่วไป โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่จะตั้งอยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกา แต่ในระยะหลังได้รับความนิยมลดลง เนื่องจากมีที่พักประเภทคอนโดมิเนียมและโรงแรมแบบห้องชุด

เข้ามาแทนที่ ห้องพักของโรงแรมประเภทนี้จะมีลักษณะใกล้เคียงกับโรงแรมประเภท Suite Hotels มากทีเดียว

5.โรงแรมเพื่อการพักผ่อน (Resort Hotels)

บุคคลที่ต้องการไปพักผ่อน หรือใช้เวลาช่วงวันหยุดพักผ่อนประจำปี จะเลือกไปพักยังโรงแรมประเภท Resort Hotels ซึ่งจะตั้งอยู่ใกล้ภูเขา บนเกาะใดเกาะหนึ่ง หรือเป็นทำเลซึ่งอยู่ห่างไกลจากชุมชน และมีทิวทัศน์สวยงาม บริการต่างๆของ โรงแรมจะเน้นกิจกรรมด้านบันเทิงมากเป็นพิเศษ เช่น จัดให้มีงานเต้นรำ เล่นกอล์ฟ เทนนิส ขี่ม้า เดินป่า สกี และการว่ายน้ำ โดยเน้นให้มีบรรยากาศแบบสบายๆ และให้แขกเกิดคิดถึงกิจกรรมที่สนุกสนานต่างๆ เพื่อจะได้กลับมาพักอีก

6.โรงแรมประเภทให้บริการที่พักกับอาหารเช้า (Bed and Breakfast Hotels)

บางทีก็เรียกย่อๆว่า B&B ประเภทนี้ได้แก่บ้านหรืออาคารขนาดเล็กที่มีไม่กี่ห้อง นำมาดัดแปลงที่หักล้างคืนของผู้เดินทาง เจ้าของสถานที่จะพักอยู่ในโรงแรมนั่นเองและเป็นผู้จัดการด้านอาหารเช้าให้แก่แขกด้วยตนเอง บริการอาหารมื้ออื่นส่วนมากจะไม่ค่อยมีบริการให้ ด้วยบริการแบบง่ายๆ เช่นนี้ ราคาห้องพักจึงค่อนข้างจะย่อมเยากว่าโรงแรมทั่วไปแขกส่วนหนึ่งก็ชอบโรงแรมประเภทนี้เพราะรู้สึกว่ามีความเป็นกันเองดี

7.โรงแรมประเภทแบ่งเวลาและประเภทคอนโดมิเนียม (Time-Share and Condominium Hotels)

โรงแรมประเภทที่กำลังขยายตัว ได้แก่โรงแรมแบบแบ่งเวลา (Time-Share Hotels) ซึ่งมีลักษณะเป็นการซื้อความเป็นเจ้าของห้องพักเป็นบางช่วงเวลา ซึ่งปกติจะเป็นระยะเวลา 1 หรือ 2 สัปดาห์ต่อปี ซึ่งส่วนใหญ่ก็จะเป็นห้องพักในคอนโดมิเนียม เจ้าของห้องอาจจะนำห้องพักของตนไปให้คนอื่นเช่าก็ได้โดยผ่านบริษัทที่บริหารโรงแรมนั้นอยู่ โดยที่บริการต่างๆ ก็เหมือนโรงแรมทั่วไปนั่นเอง ทำให้แขกไม่ทราบว่าที่ตนมาพักอยู่นั้นเป็นโรงแรมประเภท Time-Share โรงแรมประเภทนี้จะเป็นที่นิยมมากเป็นพิเศษในกรณีที่ตั้งอยู่ในท้องที่ห่างไกล ซึ่งเจ้าของห้องอาจจะไปพักเพียงปีละ 2-3 สัปดาห์เท่านั้น จึงคุ้มกว่าที่จะซื้อไว้เป็นเจ้าของคนเดียว

โรงแรมแบบคอนโดมิเนียมก็คล้ายคลึงกับประเภทแบ่งเวลา ต่างกันคือ แบบคอนโดมิเนียมแต่ละห้องจะมีเจ้าของคนเดียว ในขณะที่แบบแบ่งเวลาจะมีเจ้าของหลายคน

8. โรงแรมกาสิโน (Casino Hotels)

โรงแรมที่มีบริการด้านการพนันจะจัดอยู่ในกลุ่มโรงแรมกาสิโน ห้องพักและห้องอาหารของโรงแรมประเภทนี้จะค่อนข้างหรูหรา เป็นกิจการส่วนที่ยังเป็นรองกิจการด้านการพนัน

โรงแรมกาสิโนซึ่งเข้ามาพักได้ด้วยเรื่องการพนันและกิจกรรมบันเทิง ส่วนใหญ่จะมีห้องอาหารพิเศษต่างๆและการแสดงฟลอร์โชว์ชั้นดี และบางแห่งอาจจัดเที่ยวบินเหมาถ้าไปปรับแขกที่ประสงค์จะมาเล่นการพนัน กิจการด้านการพนันของโรงแรมบางแห่งเปิดวันละ 24 ชั่วโมงและปีละ 365 วัน โดยไม่มีวันหยุด โรงแรมกาสิโนบางแห่งใหญ่โตมากขนาดมีห้องพักถึง 4,000 ห้อง โดยห้องพักทั้งหมดอยู่ในอาคารหลังเดียวกัน

9. ศูนย์การประชุม (Conference Centers)

ธุรกิจของศูนย์การประชุมมุ่งที่การจัดประชุมกลุ่มใหญ่ๆ ส่วนมากก็จะมีบริการด้านที่พักด้วย และมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการประชุม

ศูนย์การประชุมมักจะไปตั้งอยู่นอกตัวเมืองและมีบริการด้านความบันเทิงและการพักผ่อนต่างๆ ให้ด้วย เช่น มีสนามกอล์ฟ สระว่ายน้ำแบบในร่มและกลางแจ้ง ศูนย์สุขภาพ ห้องอบน้ำแร่ ที่วิ่งออกกำลังกาย ฯลฯ สำหรับค่าบริการก็มักจะคิดราคาแบบเหมารวมทุกอย่าง ซึ่งได้แก่ ค่าห้อง ค่าอาหาร ค่าใช้ห้องประชุม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ และบริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ แต่สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับแขกจะมีไม่มากอย่างโรงแรม

10. โรงแรมเพื่อการประชุม (Convention Hotels)

โรงแรมเพื่อการประชุมเป็นโรงแรมประเภทหนึ่งที่กำลังเติบโต โดยปกติโรงแรมประเภทนี้จะมีขนาดใหญ่กว่าโรงแรมทั่วไปมาก คืออาจจะมีจำนวนห้องพักถึง 2,000 ห้องก็ได้ เพื่อให้บริการอย่างเพียงพอสำหรับการประชุมขนาดใหญ่ที่มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนมาก โรงแรมประเภทนี้จะมีห้องนิทรรศการ ห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่ (Ballrooms) และห้องประชุมขนาดกลางและเล็กอีกจำนวนมาก มีบริการห้องอาหารแบบต่างๆ ทั้งแบบบริการตนเอง (Self-serve Restaurants or Cafeterias) และแบบมีกนมาบริการถึงโต๊ะ ลูกค้าส่วนใหญ่ได้แก่นักธุรกิจ ดังนั้นจึงมีบริการอำนวยความสะดวกแก่นักธุรกิจในด้านต่างๆ ด้วย เช่น การประชุมทางโทรศัพท์ (Teleconferencing) บริการด้านเลขานุการ การแปลเอกสารและเครื่องส่งโทรสาร (Facsimile Machines) และอันที่จริง โรงแรมกาสิโนก็มีบริการคล้ายคลึงกันนี้เหมือนกัน

โดยทั่วไปลูกค้าที่มาประชุมจะเป็นสมาคม สโมสร และ บริษัทต่างๆที่จัดประชุมเจ้าหน้าที่หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลายจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ การวางแผน

หรือการจองบริการของโรงแรมประเภทนี้จะต้องกระทำล่วงหน้าเป็นปี ถ้ายังเป็นงานประชุมที่มีขนาดใหญ่มาก ยิ่งต้องจองล่วงหน้านาน บางครั้งเป็นเวลาหลายปีทีเดียว

2.3.2 ระดับมาตรฐานของโรงแรมและการให้ “ดาว”

วิธีจัดกลุ่มโรงแรมอีกแบบหนึ่งคือการแบ่งตามระดับมาตรฐานของบริการ ระดับมาตรฐานของบริการ ได้จากการวัดผลประโยชน์ต่างๆที่ให้แก่แขก เรื่องมาตรฐานของบริการนี้ไม่เกี่ยวกับขนาดของโรงแรมหรือว่าเป็นโรงแรมประเภทไหน และในโรงแรมเดียวกันก็อาจจะมีระดับบริการหลายระดับก็ได้ ระดับมาตรฐานของบริการนั้นโดยทั่วไปจะพอรู้ได้จากอัตราค่าห้องพักนั่นเอง ในสหรัฐอเมริกาเมืองค์กรหลายแห่งที่จัดการประเมินและให้คะแนนบริการของโรงแรมและกิจการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้เดินทาง ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักดีที่สุด ได้แก่ สมาคมยานยนต์สหรัฐฯ (The American Automobile Association หรือ AAA) และ หนังสือคู่มือการเดินทางของmobil (The Mobil Travel Guide) โรงแรมที่ AAA ให้คะแนนไว้สูงสุดจะได้รับเพชร 4 หรือ 5 เม็ด (diamonds) ส่วน Mobil Travel Guide จะให้ดาว 4 หรือ 5 ดวงแก่โรงแรมที่ได้คะแนนสูงสุด ส่วนในประเทศไทย มีหน่วยงานหลายแห่งที่ทำการจัดกลุ่มโรงแรมและร้านอาหารแล้วกำหนด “ดาว” หรือ เครื่องหมายรับรองคุณภาพอย่างอื่นให้ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้เดินทางหรือนักท่องเที่ยวได้เลือกใช้บริการตามแบบที่ตนต้องการ เช่น สมาคมยานยนต์ หรือ Automobile Association (AA) และราชยานยนต์สโมสร หรือ Royal Automobile Club (RAC) เป็นต้น

การจัดกลุ่มโดยวิธีให้ดาวนั้น แต่ละกลุ่มมีลักษณะแตกต่างกันดังนี้

- | | |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กลุ่มดาวเดียว ★ | หมายถึง โรงแรมซึ่งมีขนาดเล็กๆ ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวก และเฟอร์นิเจอร์แบบง่ายๆ และพอใช้ได้ ห้องพักทุกห้องมีน้ำร้อนและน้ำเย็นพร้อมห้องอาบน้ำและห้องส้วมพอเพียง (เป็นแบบที่แขกหลายห้องใช้ห้องน้ำร่วมกัน) มีบริการด้านอาหาร และเครื่องคิมสำหรับผู้พัก แต่อาจไม่บริการแก่นักศัลยกรรมนอก โรงแรมกลุ่มนี้จะมีบรรยากาศเป็นกันเอง และส่วนมากเจ้าของโรงแรมจะเป็นผู้ดูแลบริหารงานเอง |
| กลุ่มสองดาว ★★ | ได้แก่โรงแรมที่มีมาตรฐานด้านห้องพักสูงกว่ากลุ่มดาวเดียว มีห้องพักที่มีห้องอาบน้ำในตัวอยู่บ้าง ในห้องพักอาจมีโทรศัพท์ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และโทรทัศน์ให้ด้วย มีอาหารให้เลือกมากกว่า แต่ก็อาจไม่
ให้บริการแก่บุคคลภายนอกเช่นเดียวกับกลุ่มดาวเดียว

กลุ่มสามดาว ★ ★ ★

ได้แก่โรงแรมที่ตกแต่งดี ห้องพักกว้างขวางและมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ มากขึ้น ส่วนใหญ่จะมีห้องน้ำในตัวโดยมีอ่าง
อาบน้ำด้วย มีบริการด้านอาหารครบเครื่องขึ้น แต่อาจไม่เปิด
จำหน่ายแก่บุคคลภายนอก สำหรับมือเที่ยงและในวันสุด
สัปดาห์

กลุ่มสี่ดาว ★ ★ ★ ★

โดยทั่วไปจะเป็นโรงแรมขนาดใหญ่ที่ตกแต่งดีเป็นพิเศษ มี
มาตรฐานสูงในด้านบริการและความสะดวกสบาย อาจมี
ห้องอาหารมากกว่า 1 ห้อง

กลุ่มห้าดาว ★ ★ ★ ★ ★

โรงแรมขนาดใหญ่ประเภทหรู ซึ่งมามาตรฐานสากลระดับ
สูงสุดในทุกด้าน คือทั้งห้องพัก อาหาร และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

2.4 ระบบบริหารโรงแรม Hotel Management Systems

รูปแบบการจัดการหรือการบริหาร โรงแรมนั้นเป็นปัจจัยอีกอย่างหนึ่งที่แบ่งกลุ่มหรือ
ประเภทของ โรงแรม หากพิจารณาตามพื้นฐานหรือที่มาของผู้บริหารแล้ว พอดีจะแบ่งอย่างกว้างๆ ได้
เป็น 2 ประเภท คือ

2.4.1 ประเภทโรงแรมอิสระ (Independent Hotels)

2.4.2 ประเภทโรงแรมในระบบเครือข่าย (Chain Hotels)

2.4.1 ประเภทโรงแรมอิสระ (Independent Hotels)

ประเภทโรงแรมอิสระ หมายถึง โรงแรมที่ไม่มีความเป็นเจ้าของร่วมหรือผูกพันทางด้าน
บริหารกับโรงแรมอื่น คือ ไม่มีความสัมพันธ์กับโรงแรมอื่นในด้านนโยบายการบริหารหรือข้อ
ผูกพันทางการเงิน จึงสามารถกำหนดนโยบายและวิธีบริหารของตนไปโดยอิสระ

ข้อได้เปรียบประการสำคัญของโรงแรมประเภทนี้ก็คือความมีอิสระหรือความคล่องตัวใน
การบริหาร เพราะไม่มีความจำเป็นต้องรักษาภาพพจน์หรือจุดยืนแบบใดแบบหนึ่ง

กลุ่มโรงแรมอิสระนี้ยังแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ ประเภทที่ว่าจ้างบริษัทรับจ้างบริหาร (Management Company) มาบริหารกิจการในนามของตน โดยไม่เข้าระบบเครือข่าย กับอีกประเภทหนึ่งที่กล่าวมาแล้ว คือเจ้าของกิจการเป็นผู้ดำเนินงานเอง

2.4.2 ประเภทโรงแรมในระบบเครือข่าย (Chain Hotels)

โรงแรมประเภทนี้มีที่มาหรือสาเหตุที่ทำให้เครือข่ายโรงแรมเป็นผู้บริหารที่แตกต่างกัน ซึ่งพอจะแบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่ม กลุ่มแรกพัฒนามาจากประเภทแรก โดยแต่เดิมเจ้าของกิจการบริหารงานเอง หรือจ้างมืออาชีพมาบริหารภายใต้การกำกับดูแลของตนแล้วไม่ประสบความสำเร็จ จึงว่าจ้างให้มีผู้มาบริหารงานแทนจะดีกว่า

อีกกลุ่มหนึ่ง เจ้าของอาจจะเป็นคนมีหัวคิดทันสมัยหน่อย คือเชื่อว่ากิจการอะไรก็ตามถ้าให้คนที่เขามีความรู้ความชำนาญเป็นคนทำจะให้ผลดีกว่า และเริ่มเจรจาติดต่อเครือข่ายโรงแรมให้มาบริหารโรงแรมของตนตั้งแต่ระหว่างก่อสร้างอาคาร ซึ่งนับว่าเป็นวิธีการที่ถูกต้องที่สุดเนื่องจากการดำเนินงานโรงแรมให้ได้ผลดีนั้นจำเป็นต้องมีการออกแบบกำหนดพื้นที่ใช้สอยของแผนกต่างๆ ที่ถูกต้องตั้งแต่แรก ซึ่ง สามารถช่วยให้การทำงานของแต่ละแผนกและการประสานงานระหว่างแผนกเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุด

เครือข่ายโรงแรมหรือเชนโรงแรมต่างๆ นั้น พอจะแบ่งเป็นกลุ่มใหญ่ๆ ได้ 4 กลุ่ม ได้แก่

2.4.2.1 เครือข่ายโรงแรมท้องถิ่น

2.4.2.2 เครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ

2.4.2.3 บริษัทรับจ้างบริหาร โรงแรม

2.4.2.4 เครือข่ายโรงแรมอิสระ

2.4.2.1 เครือข่ายโรงแรมท้องถิ่น (Local Chains)

การขยายตัวของธุรกิจท่องเที่ยว โดยเฉพาะด้านนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาจากต่างประเทศ ทำให้เกิดความจำเป็นที่จะต้องมีการรองรับนักท่องเที่ยวมากขึ้น จึงมีผลโดยตรงต่อการขยายตัวของธุรกิจโรงแรม

เจ้าของโรงแรมที่ประสบความสำเร็จจากโรงแรมแห่งแรกของตน เริ่มขยายธุรกิจโดยสร้างห้องพักเพิ่มหรือสร้างโรงแรมแห่งใหม่ และเป็นที่มาของเครือข่ายโรงแรมทั้งเล็กและใหญ่จำนวนมากในปัจจุบัน ซึ่งเป็นแนวโน้มอย่างเดียวกับที่เกิดขึ้นในธุรกิจอื่นๆ

ในแวดวงธุรกิจโรงแรม เครือข่ายหรือกลุ่มโรงแรมต่างๆ บางกลุ่ม นอกจากการดูแลบริหารโรงแรมที่ตนเองเป็นเจ้าของแล้ว ยังขยายแนวธุรกิจในลักษณะรับจ้างบริหาร โรงแรมให้แก่โรงแรม

ของเจ้าของอื่นด้วย โดยรับค่าจ้างบริหาร (Management Fees) และขายสิทธิในการใช้ชื่อและเครื่องหมายการค้า (Franchise)

2.4.2.2 เครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ (International Hotel Chains)

เครือข่ายโรงแรมในโลกปัจจุบันมีมากมายนัก นิตยสาร Hotels ของสมาคมโรงแรมระหว่างประเทศ (International Hotel Association) ได้มีการสำรวจและจัดอันดับเครือข่ายโรงแรมใหญ่ของโลก 300 อันดับในปี 1998-1997 (Hotel's Corporate 300 Ranking) ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ

การจัดอันดับเครือข่ายโรงแรมแบ่งเป็น

1. การจัดอันดับตามจำนวนห้องพัก
2. การจัดอันดับตามจำนวนโรงแรม
3. การแบ่งกลุ่มตามประเทศที่เครือข่ายแต่ละแห่งมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ด้วย
4. การจัดอันดับตาม “ตรา” หรือชื่อ โรงแรม (Hotel Brands)

2.4.2.3 บริษัทรับจ้างบริหารโรงแรม (Hotel Management Companies)

ในวงการโรงแรมมีบริษัทอยู่ไม่น้อยที่ทำกิจการด้านรับจ้างบริหารโรงแรม หมายถึงการเข้าไปช่วยบริหารโรงแรมที่ตัวเองไม่ได้เป็นเจ้าของหรือเป็นเจ้าของเพียงบางส่วน โดยทำสัญญาว่าจ้าง/รับจ้างให้บริหาร (Management Contract) และได้ค่าจ้างบริหาร (Management Fee) เป็นการตอบแทน

บริษัทรับจ้างบริหารโรงแรมใหญ่ๆ ของโลกที่รับจ้างบริหารโรงแรมอย่างเดียว (ไม่เกี่ยวกับเรื่องขายสิทธิการใช้ตรา) ส่วนใหญ่เป็นบริษัทของสหรัฐฯ แต่ไม่ค่อยมีบทบาททางธุรกิจโรงแรม บางแห่งจะซื้อ Franchise จากเครือข่ายโรงแรมใหญ่ๆ เพื่อให้ได้สิทธิในการใช้ตราหรือชื่อโรงแรมที่เป็นที่รู้จักและเชื่อถือ ในขณะที่เดียวกันก็จ้างบริษัทรับจ้างบริหารเข้าบริหารโรงแรมแทนตนเองอีกทีหนึ่ง

2.4.2.4 เครือข่ายโรงแรมอิสระ (Voluntary Chains หรือ Consortia)

เป็นการรวมกลุ่มของโรงแรมต่างๆ โดยมุ่งเน้นที่ความร่วมมือทางด้านการตลาดเป็นหลัก โดยเฉพาะ การใช้ระบบการจองห้องพักผ่านศูนย์กลาง ซึ่งสามารถเชื่อมโยงการจองห้องพักจากทุกมุมโลกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ การเป็นสมาชิกของเครือข่ายดังกล่าวจึงเหมือนมีตัวแทนรับจองอยู่ทั่วโลก ซึ่งให้ประโยชน์ในการขยายตลาดด้านห้องพักให้กว้างขวางขึ้นมาก และทำให้การจองห้องพักสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว โดยผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ ทุกวันนี้ ผู้เดินทางจากซีกโลกหนึ่งที่ต้องการไปยังประเทศในอีกซีกโลกหนึ่งไม่จำเป็นต้องเขียนจดหมายไปจองโรงแรม

ล่วงหน้าหนึ่งปีอย่างในสมัยก่อน แต่สามารถจองและได้รับคำตอบยืนยันเรื่องห้องพักในเวลาชั่วอึดใจเดียว และเพิ่มบริการจองห้องพักผ่านระบบจองที่นั่งของสายการบินเข้าไปอีกด้วย

การเป็นสมาชิกเครือข่ายโรงแรมประเภทนี้มีอิสระในการดำเนินงาน เพราะไม่มีเงื่อนไขอะไรผูกมัด อีกทั้งเสียค่าธรรมเนียมน้อยกว่าประเภท Franchise

2.5 การจัดองค์กรของโรงแรม Hotel Organization

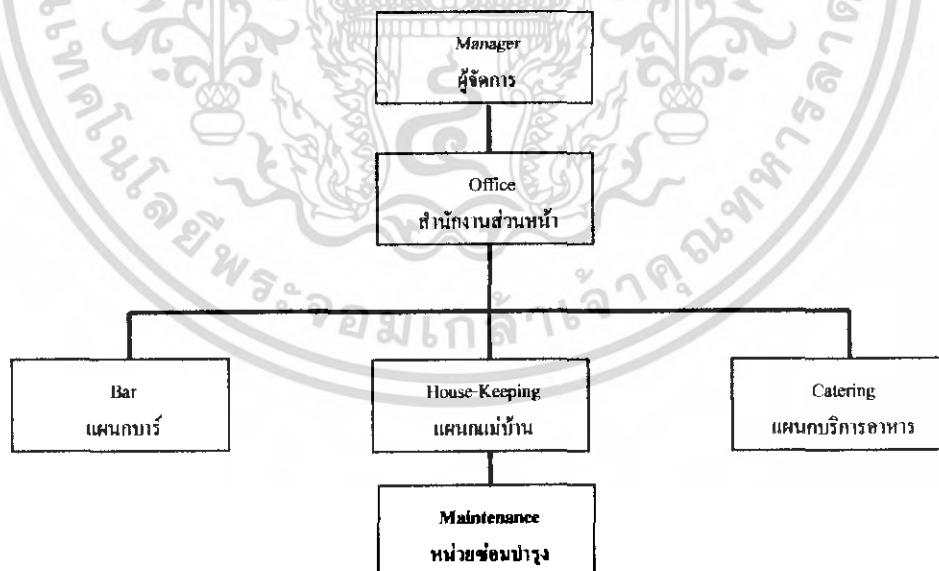
การจัดองค์กร หมายถึง การจัดแบ่งคนทำงาน โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้ทำเป็นแผนกๆ แต่ละงานจะสอดรับกันในฐานะเป็นองค์กรเดียวกัน จำเป็นต้องให้สายงานบังคับบัญชาชัดเจน และมีการสื่อสารที่ดีด้วย ลักษณะการจัดองค์กรจะเป็นรูปใดนั้นขึ้นอยู่กับโรงแรมแต่ละแห่ง ว่าเป็นโรงแรมประเภทไหน และมีขนาดใหญ่หรือเล็กแค่ไหนด้วย

สำหรับโรงแรมเล็กๆ การจัดองค์กรจะเป็นลักษณะแบบง่ายๆ โดยมีผู้จัดการคนหนึ่งดูแลควบคุมงานทุกด้าน การติดต่อสื่อสารจึงมักจะเป็นแบบง่ายๆ และจะเป็นการติดต่อระหว่างตัวพนักงานกับผู้จัดการ โดยตรง และพนักงานก็สามารถติดต่อประสานงานกับแผนกอื่นๆ ได้เอง

2.5.1 ผังการจัดองค์กร (Organization Chart)

โรงแรมควรจัดทำผังการจัดองค์กร ซึ่งจะให้เห็นได้ชัดว่าแบ่งงานเป็นแผนกอย่างไรและใครขึ้นกับใคร ขณะเดียวกันก็ช่วยให้เห็นได้ว่าเป็นองค์กรขนาดเล็กหรือใหญ่

ลักษณะการจัดรูปองค์กรของโรงแรมขนาดเล็ก

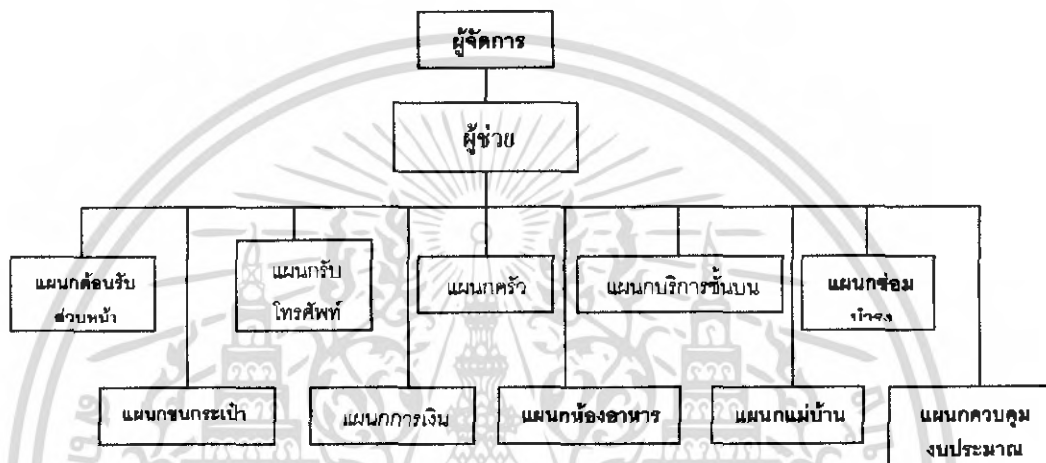


แผนภูมิ 2.1 แสดงลักษณะการจัดรูปองค์กรของโรงแรมขนาดเล็ก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรมขนาดกลาง

เมื่อโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นการกำหนดหน้าที่ของแผนกต่างๆ แยกออกอย่างชัดเจน แต่ละแผนกมีหัวหน้าดูแลความรับผิดชอบ เนื่องจากโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นและมีการบริการให้แก่แขกมากขึ้น ในโรงแรมขนาดเล็กมีผู้ช่วยผู้จัดการเพียง 1 คน แต่ในโรงแรมขนาดกลางอาจมีผู้ช่วยผู้จัดการถึง 2 คน โดยทำงานสลับกันเป็นช่วงเวลา เพื่อให้การบริหารโรงแรมดำเนินไปโดยตลอด



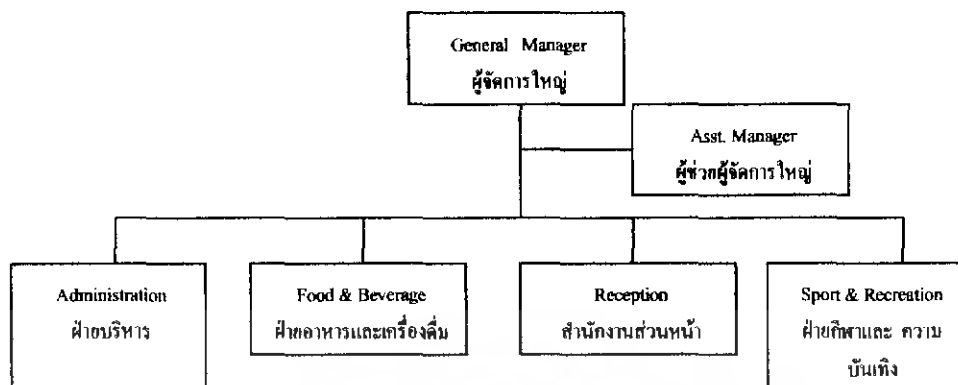
แผนภูมิ 2.2 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดกลาง

โรงแรมขนาดใหญ่

ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวน 300 ห้องขึ้นไป การบริการจำเป็นต้องใช้พนักงานที่มีประสิทธิภาพเป็นจำนวนมาก มีการแบ่งแผนกต่างๆ รับผิดชอบงานในหน้าที่ออกไปหลายแผนกโดยมีหัวหน้าดูแลในแต่ละหน่วยงาน ในโรงแรมใหญ่ๆ ประมาณงานแต่ละด้านจะมีมากจนพนักงานในแต่ละแผนกมีความเชี่ยวชาญเฉพาะงานด้านเดียว และงานของแต่ละคนก็จะไม่ค่อยมีโอกาสไปเกี่ยวข้องกับงานด้านอื่นๆ ของโรงแรมเหมือนอย่างในกรณีของโรงแรมขนาดเล็ก

โรงแรมประเภทรีสอร์ท

โรงแรมประเภทรีสอร์ทสายงานการบริหารและการจัดหน่วยงานจะแตกต่างจากโรงแรมขนาดเล็ก เล็กน้อย เนื่องจากรีสอร์ทเป็นโรงแรมประเภทที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับสุขภาพและการพักผ่อนมากดังนั้น จึงมีการเน้นการให้บริการสูงและจะมีการจัดกิจกรรมและนันทนาการต่างๆระหว่างวันที่อยู่ในรีสอร์ท ดังนั้น จึงมีการแบ่งแผนกในเฉพาะด้านออกไปอีก



แผนภูมิ 2.3 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมรีสอร์ท

2.5.2 ระบบการดำเนินการ

1. ส่วนบริหาร (Administrator)

บุคคลระดับบริหาร แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ เจ้าของโรงแรม คณะกรรมการโรงแรม และผู้จัดการ โรงแรม

- เจ้าของโรงแรมหรือบริษัทเจ้าของโรงแรม (Hotel Owner or Owning Company)

อาจเป็นบุคคลธรรมดา หรือ อาจจะรวมทุนกันหลายคนในรูปของบริษัท

- คณะกรรมการโรงแรม (BOARD OF DIRECTOR)

เป็นคณะบุคคลอีกกลุ่มหนึ่งที่ผู้ถือหุ้นเลือกเข้ามาจัดการโรงแรม จะมีกี่คนก็ได้ (กฎหมายไม่ได้ระบุไว้)

ผู้จัดการโรงแรม (General Manager)

บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการในด้านธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจของโรงแรมถึงผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ โดยได้รับมอบหมายหน้าที่จากคณะกรรมการของโรงแรม

หน้าที่หลัก

- รายงานเกี่ยวกับการดำเนินการของโรงแรมให้คณะกรรมการทราบ
- ควบคุมและแนะนำการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ยกเว้นแผนการเงิน
- กำหนดแนวทางและการวางแผนการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ
- ควบคุมเจ้าหน้าที่และพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.1 ฝ่ายการเงินและบัญชี (Controller & Accountant)

1.1.1 แผนกบัญชี (Accounting Department)

1.1.1.1 หัวหน้าแผนกบัญชี (Chief Accountant)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ควบคุมบันทึกรายการบัญชีทุกประเภท ตลอดจนทรัพย์สินทั้งหลายของโครงการ บริหารงานทั้งหมดที่เกี่ยวกับการบัญชีในแผนก ควบคุมดูแลกระแสเงินสด และทรัพย์สินอื่น ทั้งหมดของโครงการ

1.1.1.2 สมุหบัญชี (ASST. ACCOUNTANT)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบต่อรายการเงินตลอดจนการวิเคราะห์ทั้งหมด

1.1.1.3 แคชเชียร์ใหญ่ (GENERAL CASHEIR)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รวบรวมยอดเงินฝากประจำวัน และจัดทำบัญชีเงินสดรายวัน รวมทั้งยอดเงินสด ในมือ

1.1.2 หน่วยจัดซื้อ (PURCHASING DEPARTMENT)

1.1.2.1 หัวหน้าหน่วยจัดซื้อ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ควบคุมการจัดซื้อทุกสิ่งทุกอย่างตามความต้องการของทุกแผนก เพื่อให้โครงการ ดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. พบปะตัวแทนฝ่ายขายจากบริษัทผู้แทนจำหน่าย เพื่อทราบถึงความเคลื่อนไหว ด้านราคาและผลิตภัณฑ์

1.2 แผนกบุคคล (Human Resource)

1.2.1 หัวหน้าแผนกบุคคล (PERSONNEL MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

จัดระบบ จำแนกหน้าที่ของพนักงาน การว่าจ้างแรงงาน วางหลักเกณฑ์ในเรื่องที่ เกี่ยวกับบุคลากรและความสัมพันธ์

1.2.2 ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบุคคล (ASSISTANT PERSONNEL MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ช่วยเหลือหัวหน้าแผนกบุคคลในทุกเรื่อง และจัดการเรื่องวีซ่า (VISA) ใบอนุญาตทำงาน (WORK PERMIT) ของชาวต่างประเทศ ที่เป็นพนักงานของโครงการและดำเนินการในเรื่องการชำระภาษี

สรุปงานแผนกบุคคล

- หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการว่าจ้างและฝึกอบรมพนักงาน สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน
- มีหน้าที่รักษากฎระเบียบ ข้อบังคับ ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาของฝ่ายบริหาร ทั้งยังเป็นผู้ร่างกฎระเบียบข้อบังคับเสนอให้ฝ่ายบริหารอนุมัติ
- ดำเนินการฝึกอบรมพนักงานเพื่อประสิทธิภาพที่ดีขึ้น มีหน้าที่รับผิดชอบงานฝ่ายบุคคล เช่น การว่าจ้าง การประกัน การเก็บประวัติพนักงาน
- เป็นผู้สัมภาษณ์ผู้สมัครงาน สอบประวัติผู้สมัครก่อนรับเข้าเป็นพนักงาน

1.3 ฝ่ายช่าง (ENGINEERING DEPARTMENT)

1.3.1 หัวหน้าแผนกช่าง (CHIEF ENGINEER) และช่างเฉพาะเครื่อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

บริหารงานและรับผิดชอบงานในแผนกช่าง และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานช่างทั้งหมด

ตำแหน่งงานในแผนกช่างและรักษาความปลอดภัยโดยทั่วไปจะมีดังนี้

1. ช่างบำรุงรักษา (MAINTAINANCE ENGINEER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษา ซ่อมบำรุงโรงแรมและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีรวมทั้งจัดบันทึกงานซ่อมแซมต่างๆ

2. ช่างไฟฟ้า (ELECTRICIAN)

มีหน้าที่ รักษาซ่อมแซมเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า และจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามความต้องการของหน่วยงานอื่นๆ

3. ช่างประปา (PLUMBER)

มีหน้าที่ รักษาและซ่อมแซมเครื่องมือ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจ่ายน้ำทุกชนิด

4. ช่างไม้ (CARPENTER)

มีหน้าที่ จัดทำและซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ที่ใช้ไม้เป็นวัสดุทุกชนิด

5. ช่างทาสี (PAINTER)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการตกแต่งทาสีต่างๆ ที่จำเป็นของโรงแรม

6. พนักงานสวน (GARDENER)

มีหน้าที่ ดูแลและจัดบริเวณ โรงแรมให้สวยงาม ในเรื่องต้นไม้ สนามหญ้า สวนดอกไม้ ประดับโรงแรม

7. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (SECURITY OFFICER)

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยของโรงแรมและแขก ตรวจสอบไม่ให้อุบัติภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในโรงแรม จัดทำรายงานการรักษาความปลอดภัยประจำ เสนอแก่ผู้จัดการ

2. ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE DEPARTMENT)

2.1 หัวหน้าแผนกอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบการปฏิบัติงานทั้งหมดทุกหน่วยในแผนก และประสานงานกับทุกหน่วยในแผนกต่างๆ

2.2 หัวหน้าพ่อครัว (EXECUTIVE CHIEF)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

กำกับดูแลและประสานงานทั้งหมดที่เกี่ยวกับการผลิตอาหาร ควบคุมการปฏิบัติงานโดยผ่านสายงานทางผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว (SOUS CHIEF) และพ่อครัว (COOKS)

2.3 กัปตัน (CAPTION)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คอยให้บริการแก่แขกในการบริการด้านอาหาร โดยให้แขกรู้สึกได้รับการเอาใจใส่ตลอดเวลา และดูแลให้การปฏิบัติงานของลูกน้องเรียบร้อยเสมอ

2.4 พนักงานบริการเสิร์ฟอาหาร (WAITER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คอยให้บริการรับสั่งและเสิร์ฟอาหารแก่แขกด้วยความสุภาพเรียบร้อย

2.5 พนักงานส่งอาหาร (BUS BOY)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คอยรับส่งรายการอาหารจากส่วนบริการ ไปยังครัว และนำอาหารที่เสร็จแล้วมาส่ง

2.6 ผู้ดูแลอาหารด้านเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE SERVICE)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ควบคุมกับต้นให้ปฏิบัติการบริการแก่แขกในด้านความเรียบร้อยและความพร้อม

2.7 หัวหน้าบาร์เทนเดอร์ (HEAD BARTENDER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ควบคุมการปฏิบัติงานในด้านการเตรียมการบริการอาหารและเครื่องดื่มในบริเวณบาร์ต่างๆ ของโครงการ

2.8 บาร์เทนเดอร์ (BARTENDER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบประจำบาร์ค็อกเทลที่ได้รับมอบหมาย จากหัวหน้าบาร์เทนเดอร์

2.9 พนักงานทำความสะอาด (CLEANER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำความสะอาดภาชนะต่างๆ ในการทำอาหารเครื่องดื่ม ควบคุมตรวจสอบเช็คของที่แตกเสียหาย แจ้งหัวหน้า

3. ส่วนห้องพัก (Residence)

3.1 แผนกบริการส่วนหน้า (Front Office)

การบริการฝ่ายหน้า

ฝ่ายหน้าที่เรียกกันว่าฝ่ายต้อนรับ (RECEPTION) เป็นหน่วยงานที่เสมือนศูนย์กลางเป็นศูนย์กลางการติดต่อระหว่างผู้มาใช้บริการ (GUEST) กับ โครงการ หรือการติดต่อเพื่อการอื่น ๆ รวมทั้งการติดต่อในด้านอื่นๆ ของผู้ให้บริการระหว่างที่พักอยู่ และเมื่อถึงกำหนดวันที่ผู้ใช้บริการออก (CHECK OUT) ก็ต้องมาชำระเงิน พร้อมกับคืนกุญแจห้องให้กับหน่วยงานนี้

งานหลักของฝ่ายหน้า

- จัดระบบการควบคุมห้องพักที่ว่างอยู่และห้องที่จองแล้ว
- ให้การต้อนรับผู้ให้บริการอย่างสุภาพ
- ทำการรับการจองห้องพักของผู้ใช้บริการ
- ลงทะเบียนให้ผู้ให้บริการเมื่อมาถึง และจัดกุญแจห้องให้
- จัดการเตรียมเอกสารการชำระเงินล่วงหน้า เมื่อผู้ให้บริการจะออก
- จัดบริการขนสัมภาระให้
- จัดการข่าวสารให้ผู้บริการตามที่ต้องการ
- จัดบริการด้านโทรศัพท์ให้ผู้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- จัดดำเนินงานที่เหมาะสมเกี่ยวกับการเรียกรถของผู้ใช้บริการ
- จัดบริการข่าวสารที่มาถึงผู้ใช้บริการ
- จัดบริการส่งของไปรษณีย์ให้ผู้ใช้บริการ
- จัดบริการขนส่งให้กับผู้ใช้บริการ
- จัดรายการผู้ใช้บริการเข้าพักและออกให้แผนกอื่นๆทราบ
- ประสานงานกับแผนกอื่นๆ ให้ทันการ เพื่อรักษาระดับมาตรฐานของการบริการ

3.1.1 ฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE DEPARTMENT)

ฝ่ายบริการส่วนหน้ามีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การจัดห้องพักให้กับแขก ดูแลดูแล การจ่ายค่าห้องพักและค่าใช้จ่ายอื่นๆของแขกที่มาพัก พนักงานส่วนหน้าแบ่งออกเป็น

1. พนักงานต้อนรับ (RECEPTION)
2. พนักงานติดต่อโทรศัพท์ (OPERATOR)
3. พนักงานลงทะเบียนและจองห้องพัก (GUEST RELATION)
4. พนักงานคิดเงิน (CASHIER)
5. พนักงานแลกเปลี่ยนตรา (EXCHANGE)
6. พนักงานอาคันตุกะสัมพันธ์ (GUEST RELATION)

ซึ่งมีหน้าที่ ในส่วนบริการส่วนหน้าโดยทำงานประสานงานกันอย่างใกล้ชิด

3.1.2 การจองห้อง (RESERVATION)

การรับจองห้องเป็นงานที่มีส่วนสำคัญมากต่อธุรกิจของโครงการ เป็นงานที่เกี่ยวรวบรวมการขายห้องและเตรียมรายการเข้าพักของแขกผู้ใช้บริการ และส่งการ บริการตามที่ผู้ใช้บริการได้จองมา งานรับจองห้องต้องเก็บเป็นสถิติการพักของผู้ใช้บริการ ทั้งที่ผ่านมาและในปัจจุบัน ทำสถิติเปรียบเทียบ เพื่อที่จะสามารถคาดการณ์ถึงจำนวนห้องโดยประมาณที่ผู้ใช้บริการจะเข้าพักในช่วงเวลาต่างๆ ในแต่ละเดือนหรือแต่ละปี ซึ่งจะช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหาร เรื่องการวางนโยบายการขายในช่วงต่อไป และยังช่วยให้แผนกอื่นสามารถเตรียมการบริการได้อย่างทันที่อีกด้วย

งานหลักของการรับจองห้อง

ตรวจสอบชนิดของห้องพักที่มีทั้งหมด ห้องที่ว่างประจำวัน รวมทั้งบริการอื่นๆของโครงการ ราคาห้อง อำนาจการลดราคาที่สามารถทำได้

- ติดต่อให้คำตอบที่แขกผู้ใช้บริการสอบถามมาเกี่ยวกับเรื่องห้องพัก
 - ดำเนินการรับจองห้องด้วยวิธีการต่างๆ
 - ทางจดหมาย
 - ทางโทรศัพท์
 - ทางโทรพิมพ์ (Telex)
 - ทางโทรเลข
 - ด้วยตนเอง
 - ควบคุมการยกเลิกการจองห้องพักและเพิ่มเติมการจอง
 - เมื่อได้รับการแจ้งแน่นอนจากผู้ใช้บริการ คอยบันทึกในแบบฟอร์มและแจ้งไปยังแผนกต่างๆ
 - เตรียม “ NAME SLIP “ สำหรับการจองห้องพัก เมื่อมีการจองห้องให้นำ “ NAME SLIP “ ไปใส่ลงใน “ ROOM PACK “
 - ประสานงานประจำวันกับงานต้อนรับ เรื่องการจองห้องพักและเรื่องอื่นๆ
 - เก็บเอกสารการจองห้องให้ตรงตาม วัน เดือน ปี ในการจองห้องพักล่วงหน้าร่วมกับเอกสารการติดต่อ
 - หลักฐานใบสำคัญการจ่ายเงินล่วงหน้า ให้ส่งไปยังฝ่ายบัญชี
- งานรับจองห้องพักมีการติดต่อโดยตรง เพื่อการจองห้องพักและบริการอื่นๆของโครงการ

3.1.3 งานต้อนรับ (RECEPTION)

งานต้อนรับเป็นงานที่ให้บริการความสะดวกแก่ผู้ให้บริการ นับแต่เมื่อมาถึงขณะที่พักอยู่ และเมื่อจากไป เป็นงานที่ต้องเตรียมพร้อมตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้บริการต่อผู้ให้บริการ ทั้งที่พักอยู่ และที่จะเข้ามาพักซึ่งไม่ทราบว่าจะมาเมื่อใด ควรอยู่ในที่ที่แขกมองเห็น และทำงานร่วมกับ BELL CAPTAIN OPERATOR และ INFORMATION

3.1.4 การรักษากุญแจ (KEYS)

กุญแจเป็นทรัพย์สินของโครงการที่ต้องใช้เป็นประจำ ชนิดของกุญแจมีหลายอย่าง คือ

- กุญแจห้องพักของแขกผู้ให้บริการ
- กุญแจประตูทั่วไป
- กุญแจห้องทำงาน
- กุญแจสถานบริการต่างๆของโครงการ

การเก็บรักษากุญแจทั่วไปควรเก็บไว้เป็นที่ ๓ ที่ใดที่หนึ่งทุกครั้งที่จะมาเอากุญแจ หรือคืนต้องเซ็นชื่อและลงเวลาเป็นหลักฐาน กุญแจต่างๆ ของโครงการ (ยกเว้นกุญแจห้องพัก) จะเก็บไว้ที่ FRONT OFFICE CASHIER เพราะเป็นสถานที่บริการตลอด 24 ชั่วโมงส่วนกุญแจสำรองควรเก็บไว้ในตู้แผนผังกุญแจของโรงแรมรวมกันเป็นแห่งเดียว

3.1.5 งานของหายและของหาพบ (LOST AND FOUND)

งาน LOST AND FOUND เป็นงานที่แสดงความซื่อสัตย์ของโรงแรมที่มีต่อผู้ให้บริการ ซึ่งพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในความซื่อสัตย์ โดยมี Guest Relation เป็นผู้รับแจ้งข่าว เก็บสิ่งของที่ผู้ใช้บริการลืมทิ้งไว้ในบริเวณโครงการ พนักงานทุกคนในโครงการควรมีหน้าที่ต้องนำมาคืนให้งานต้อนรับ เพื่อถามหาผู้เป็นเจ้าของต่อไป หากเก็บไว้ที่ FRONT OFFICE นานพอสมควร ตามเวลาที่ฝ่ายบริการกำหนด ให้นำสิ่งของเหล่านี้ไปเก็บรักษาไว้กับแผนกแม่บ้านพร้อมหลักฐานการรับส่ง

3.1.6 การบริการส่งข่าวให้แขก (MESSAGE)

การบริการส่งข่าวนี้ โครงการต้องบริการให้กับผู้ที่มาใช้บริการที่ OPERATOR

- บริการ รับ - ส่งข่าวให้ผู้ให้บริการก่อนเข้าพัก
- บริการส่งข่าวให้ผู้ให้บริการขณะพักอยู่
- บริการส่งข่าวให้ผู้ให้บริการเมื่อออกไปแล้วตามที่อยู่ที่ได้ให้ไว้

3.1.7 การบริการไปรษณีย์ (MAIL SERVICE)

การบริการธุรกิจโครงการที่พักตากอากาศนั้น มีทั้งนักท่องเที่ยวและนักธุรกิจ ฉะนั้นการติดต่อของผู้ที่มาพักจึงมีอยู่ตลอดเวลา

การบริการไปรษณีย์ คือ การส่งจดหมายให้ผู้มาใช้บริการ เป็นงานที่ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น ส่วนการรับจดหมายนั้นมีบ้าง แต่ไม่มาก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทของผู้ใช้บริการและระยะเวลาที่ผู้ใช้บริการพัก แต่การส่งจดหมายนั้นมีประจำ สมควรที่จะต้องมีเตรียมให้พร้อมเสมอที่ INFORMATION

3.1.8 การบริการรับส่ง (TRANSPORTATION)

การรับส่งแขกผู้ใช้บริการ เป็นการบริการประจำของโครงการที่พักตากอากาศ โดยเฉพาะโครงการซึ่งมีการขนส่งไม่สะดวกนัก การบริการ รับ-ส่ง นอกจากเป็นการบริการชนิดหนึ่งของโครงการแล้ว ยังอาจจะเป็นการขายชนิด WALK-IN อีกด้วย เพราะผู้เดินทางบางคนไม่ได้จองที่พักแรมไว้ล่วงหน้า

สถานที่บริการรับส่งของโครงการที่พักตากอากาศ

- สถานีรถยนต์ขนส่ง “รถบัส” และ “รถทัวร์”
- สนามบิน

3.1.9 งานบริการข่าวสาร

ผู้เดินทางเพื่อการท่องเที่ยวหรือธุรกิจ เมื่อเดินทางไปยังต่างถิ่น ก็มีความต้องการที่ส่งข่าวสารของท้องถิ่นนั้น ฉะนั้น โครงการจึงจำเป็นต้องบริการข่าวสารกับผู้ที่มาพักให้มากที่สุด

- ให้ข่าวสารกับการบริการของโครงการทั้งหมด รวมทั้งความสะดวกที่ผู้ให้บริการจะหาได้ในโครงการ
- ให้ข่าวสารสถานที่ราชการ บริษัทห้างร้านสำคัญ
- ถนนต่างๆภายในเมือง พร้อมทั้งแผนที่
- สถานที่พักผ่อนของเมืองนั้น พิพิธภัณฑ์ต่างๆ
- แหล่งข่าวสารการท่องเที่ยว เช่น ททท. สาขาต่างจังหวัด

ผู้ที่มาใช้บริการในปัจจุบัน เป็นนักท่องเที่ยวเสียส่วนใหญ่ ฉะนั้นการบริการข่าวสารน่าจะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว เช่น เกาะภูเก็ต ก็ควรที่จะต้องเตรียมข่าวสารเกี่ยวกับหาดต่างๆ ที่มี ระยะทางที่จะไป ความสวยงาม หมู่เกาะต่างๆ บริษัทนำเที่ยวของจังหวัด ราคาการนำเที่ยวต่อคน และร้านค้าอาหารที่มีอาหารแปลกๆ ข่าวสาร วันเวลาของสายการบิน รถบัส จำนวนเที่ยวที่ออกต่อวัน

การให้ข่าวสารของโครงการ ถึงแม้จะไม่ได้ประโยชน์ด้านรายได้ แต่เป็นการให้บริการซึ่งจะสร้างความประทับใจให้กับแขกผู้มาใช้บริการ

3.1.10 งานบริการโทรศัพท์ (TRANSPORTATION)

โทรศัพท์เป็นปัจจัยอันสำคัญต่อสังคมในปัจจุบัน ซึ่งสามารถช่วยให้การติดต่อเกิดความรวดเร็วประหยัด งานบริการโทรศัพท์เป็นหน่วยงานที่จะขาดไม่ได้ เพราะผู้มาใช้บริการที่เดินทางมาปัจจุบันมีหลายประเภท ทั้งนักธุรกิจและนักท่องเที่ยวก็มีความจำเป็นที่จะต้องใช้บริการอยู่เสมอ แม้แต่การติดต่อประสานงานภายในก็เป็นสิ่งที่จำเป็นมาก ช่วยประหยัดเวลาในการเดินทางติดต่อลงได้มาก ทำให้การประสานงานเกิดความรวดเร็วทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ

งานบริการโทรศัพท์ของโครงการ เป็นหน่วยงานที่อาจจะเรียกได้ว่าเป็นศูนย์กลางการติดต่อทั้งหมดของโครงการ

- เจ้าหน้าที่ภายใน
- ผู้ใช้บริการติดต่อเพื่อขอรับบริการ

- ผู้ใช้บริการติดต่อภายนอก
- เจ้าหน้าที่ภายในติดต่องานและผู้ที่ใช้บริการภายนอก

3.1.11 งานบัญชีส่วนหน้า (FRONT CASHIER)

งานบัญชีส่วนหน้า เป็นงานที่ควบคุมบัญชีควบคุมบัญชีรายการที่ผู้ให้บริการจะต้องชำระให้กับทางโครงการ ซึ่งมีอยู่หลายประเภท เช่น

- ค่าห้องพัก
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
- ค่าซักเสื้อผ้า
- ค่าโทรศัพท์

งานบัญชีส่วนหน้ามีรายงานขึ้นตรงต่อแผนกบัญชี แต่การปฏิบัติงานจะประจำในด้านกรบริการ งานบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE) เพราะเป็นงานบริการให้แก่แขกชนิดหนึ่ง

หน้าที่ของ FRONT OFFICE CASHIER

- ลงบัญชีของแขกในเครื่องบัญชี
- เก็บเงินจากแขกและแยกประเภทบัญชี
- จ่ายเงินล่วงหน้าให้แขก
- เตรียมรายงานการควบคุมและเก็บเงินจากแขก
- เตรียมของส่งไปยัง General Cashier
- เตรียมให้บริการต่อผู้ให้บริการ
- ควบคุม Safe Depot ฝากของ

การบริการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (EXCHANGE)

เพื่อสะดวกต่อแขกเมื่อเกิดใช้เงินที่แลกมาหมด หรือไม่ใช้บัตรเครดิต โดยมีพนักงานคอยให้จำนวนอัตราแลกเปลี่ยนประจำวันพร้อมค่าธรรมเนียมแก่แขก

3.1.12 พนักงานอาคันตุกะสัมพันธ์ (Guest Relations Officer หรือ G.R.O.)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้การต้อนรับดูแลเอาใจใส่แก่ผู้ให้บริการที่สำคัญของโครงการ

3.1.13 หัวหน้าพนักงานยกสัมภาระ (BELL CAPTAIN)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ดำเนินเรื่องการบริการขนสัมภาระโดยควบคุมดูแลพนักงานยกกระเป๋า (BELL BOY)

3.1 แผนงานด้านดูแลความสะอาด (HOUSEKEEPING)

3.2.1 หัวหน้าแม่บ้าน (EXECUTIVE HOUSEKEEPING)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบในหน่วยงานทั้งหมด

สรุปงานในหน่วยแม่บ้าน

1. การบริการ

- เรื่องพนักงาน การฝึกอบรม และงบประมาณด้านค่าจ้างแรงงาน
- การประสานงานกับหน่วยบริการส่วนหน้า หน่วยรักษาความปลอดภัยแผนกช่างและหน่วยซักกรีด

- งานเกี่ยวข้องกับของหายและหาพบ

2. หน้าที่ความรับผิดชอบและพนักงาน

- พนักงานทำความสะอาดห้องพัก
- เสมียนหน่วยแม่บ้าน
- พนักงานห้องผ้า
- พนักงานห้องจัดเลี้ยง

3. งานควบคุมด้านผ้า

- การตกแต่งให้สมบูรณ์
- การเก็บรักษา
- รายการของใช้ต่างๆ
- การซักกรีด ได้แก่ การเก็บผ้าไปซัก และการส่งซักคืน

4. ห้องดอกไม้ การเตรียมกระเช้าดอกไม้เพื่อการขาย การตกแต่งดอกไม้สำหรับห้องพัก ห้องจัดเลี้ยง และงานพิเศษในโอกาสอื่นๆ

5. ถนนสวน คูแฉกต้นไม้และสวนของโครงการ ตลอดจนเรือนพักชาต้นไม้ รับผิดชอบการผลิตเปลี่ยนต้นไม้ตามสถานที่ต่างๆ ภายในโครงการ

6. ห้องเก็บของ รับผิดชอบในการหาสิ่งของเครื่องใช้ให้ผู้รับบริการ

7. สระว่ายน้ำ มีผู้รักษาความปลอดภัย เพื่อเฝ้าดูแลเรื่องความปลอดภัยบริเวณสระน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.2 หัวหน้าหน่วยซักกรีด (LAUNDRY OFFICER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

บริหารงานซักกรีด ทั้งที่เป็นของผู้ใช้บริการ เครื่องแบบพนักงานและของที่ใช้ในโครงการ

ตำแหน่งงานในแผนกแม่บ้านโดยทั่วไปจะมีดังนี้

1. หัวหน้าแม่บ้าน (HEAD HOUSE KEEPER)

มีหน้าที่ การดำเนินงานทั้งหมด การบังคับบัญชา มอบหมาย ควบคุมงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

2. แม่บ้านประจำชั้น (FLOOR HOUSE KEEPER)

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบงานประจำชั้น หรือส่วนที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบการทำความสะอาดห้องพักของแม่บ้านและพนักงานทำความสะอาดที่อยู่ได้บังคับบัญชา รวมทั้งตรวจสอบสภาพของห้องพักและรายงาน

3. หัวหน้าพนักงานห้องเสื้อผ้า (LINEN ROOM SUPERVISOR)

โรงแรมส่วนใหญ่จะใช้ LINEN ROOM เป็นศูนย์กลางของแผนกแม่บ้าน เป็นจุดรับและจ่ายผ้าต่างๆ รวมทั้งเครื่องแบบของพนักงานด้วย

4. พนักงานประจำห้อง (ROOM MAID)

มีหน้าที่ มีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของห้องพักก่อนที่แขกที่จะมาเข้าพัก หรือในขณะที่พักอยู่ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยความสะอาดสวยงาม

5. พนักงานทำความสะอาด (CLEANER)

มีหน้าที่ ทำความสะอาดบริเวณที่สาธารณะทั่วไปของโรงแรม สำนักงานของฝ่ายต่างๆ รวมทั้งบริเวณทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ฯลฯ ยกเว้นห้องพัก

6. พนักงานขนของ (HOUSE PORTER)

มีหน้าที่ เนื่องจากพนักงานแม่บ้านในห้องพักส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีพนักงานขนของที่จะต้องยกของที่หนักๆ เช่น เฟอร์นิเจอร์ ลำเลียงเสื้อผ้า

7. หัวหน้าห้องซักกรีด (LAUNDRY SUPERVISOR)

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานซักกรีดของโรงแรม มอบหมายและควบคุมการทำงานของพนักงานซักกรีด

8. พนักงานซักกรีด (LAUNDRY MAID)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีหน้าที่ ชักและรีดผ้าต่างๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ทำ อาจจะเป็น เสื้อผ้าของแขกที่มาพักในโรงแรมหรือผ้าทั่วไปที่ใช้ในโรงแรม

สรุปงานหน่วยงานซักรีด และพนักงานซักรีด

1. การบริหาร

- พนักงานและงบประมาณค่าจ้าง
- วางแผนการปฏิบัติงานประจำวัน
- การปฏิบัติและการควบคุมบันทึกต่างๆ
- งบประมาณและการเพิ่มเติมอุปกรณ์
- การบำรุงรักษาและการซ่อม
- คิดค่อแผนกบัญชี แผนกช่าง แผนกอาหารและเครื่องดื่ม หน่วยแม่บ้านและหน่วยจัดซื้อ
- แก้ไขและปรับปรุงตามข้อร้องเรียนหรือแนะนำของผู้ใช้บริการ

2. การเก็บและการนำส่ง

- รับคำสั่งทางโทรศัพท์
- วิธีการเก็บ
- ขั้นตอนการบันทึกรายละเอียดสิ่งของ
- การคิดค่าบริการ
- วิธีการขนส่ง
- การบริการพิเศษ

3. การซักรีดให้ลูกค้าผู้ใช้บริการ โครงการ

- การแยกชนิดและการทำเครื่องหมาย
- สูตรการซัก
- การรีดและการพับด้วยเครื่องจักร
- การรีดด้วยมือ
- การแยกชนิดและการบรรจุหีบห่อ

4. หน้าที่ของพนักงานซักรีด

- การแยกผ้าและการทำเครื่องหมาย
- การตรวจสอบจุดสกปรกต่างๆ
- วิธีการซักและสูตรการซัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การทำให้ผ้าแห้ง
- การรีดด้วยมือหรือการรีดด้วยเครื่องจักร

3.2.3 พนักงานบริการห้องพัก

หน้าที่ความรับผิดชอบ

บริการอาหารและเครื่องดื่มให้ผู้ใช้บริการ ในห้องพักตามคำสั่งของผู้ใช้บริการ

2.6 การศึกษาข้อมูลรายละเอียดพื้นที่ประกอบการออกแบบส่วนต่างๆ ภายในโรงแรม

1. การศึกษารายละเอียดขององค์ประกอบและเนื้อที่ใช้สอย

สามารถแบ่งการศึกษาตามลักษณะของกิจกรรมได้ออกเป็นส่วนใหญ่ๆ คือ

- ก. ส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการของโรงแรม
- ข. ส่วนให้บริการของโรงแรม

ซึ่งในแต่ละส่วนมีรายละเอียดและส่วนประกอบต่างๆ ดังนี้

ก. ส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการของโรงแรม FRONT OF THE HOUSE

คือ ส่วนที่ผู้มาใช้บริการหรือติดต่อธุรกิจภายในโรงแรมเข้ามาหรือพบเห็นเพราะฉะนั้นการออกแบบจึงต้องเป็นส่วนที่ต้องตัดขาดจากส่วนสำหรับให้บริการของโรงแรมโดยสิ้นเชิง ในด้านการหมุนเวียนของคนและสิ่งของ แต่มีการบริการที่ประสานงานกับส่วนสำหรับให้บริการของโรงแรมเข้าถึงได้อย่างใกล้ชิด ดังนั้น ในส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการ โรงแรมจึงได้รับการออกแบบตกแต่งสถานที่อย่างดีที่สุด เพื่อเป็นการดึงดูดความสนใจ ความชื่นชม และสร้างความประทับใจแก่ผู้พบเห็นและเป็นการชักจูงแขกให้กลับมาใช้บริการอีก

ส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการของโรงแรม ประกอบด้วย

1. ทางเข้าโรงแรม HOTEL ENTRANCE
2. ส่วนธุรการด้านหน้า FRONT OFFICE
3. ห้องโถง LOBBY
4. ห้องน้ำแขก TOILET FOR GUEST
5. โต๊ะบริการให้ข่าวสาร GUEST SERVICES
6. บริเวณให้สัมปทาน และบริเวณที่แบ่งให้เช่าเป็นรายย่อย
CONCESSION SPACE AND SUB-RENTAL SPACE
7. ส่วนให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม FOOD & BEVERAGE
SERVICE SPACE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. ส่วนสำหรับบริการด้านสถานที่ BANQUETING FACILITIES

- ส่วนบริการหรือส่วนประกอบพิเศษ SPECIAL ACCOMODATION

9. ส่วนห้องพัก GUEST ROOM SERVICE

ข. ส่วนสำหรับให้บริการของโรงแรม BACK OF THE HOUSE

ส่วนการดำเนินการและให้บริการแก่โรงแรม เพื่อสนับสนุนกิจการของส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการ เป็นส่วนที่ไม่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทางการเงินแก่โรงแรมโดยตรง

ส่วนสำหรับให้บริการของโรงแรม ประกอบด้วย

1. ส่วนบริหาร
2. ส่วนบริการ

2.6.1 การศึกษาข้อมูลรายละเอียดการออกแบบส่วนต่างๆ ภายในโรงแรม

ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม คำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ โดยต้องวิเคราะห์ส่วนต่างๆ อาจจำแนกได้เป็นส่วนต่างๆดังนี้

1. การออกแบบห้องโถงหรือส่วนของล็อบบี้ (MAIN LOBBY)

ลักษณะเป็นห้องโถงพักรอขนาดใหญ่ด้านหน้า ประกอบด้วยบริเวณนั่งพักรอไปจนถึงส่วนต้อนรับ, ประชาสัมพันธ์, เคาน์เตอร์ลงทะเบียนห้องพัก, แคชเชียร์ รวมถึงบริเวณที่มีการเดินไปมาโดยทั่วไป และหน่วยงานอื่นๆที่จะคอยให้บริการแก่แขกผู้เข้ามาพักในโรงแรม ห้องโถงควรจะเป็นที่ที่แขกสามารถจะเข้าไปใช้บริการในส่วนอื่นๆต่อไปได้ และโรงแรมโดยทั่วไปควรจะเป็นจุดศูนย์กลางของการหมุนเวียนของแขก ดังนั้นโถงนี้ควรจะเป็นส่วนแรกและสำคัญที่แขกจะให้ความรู้สึกเกี่ยวกับโรงแรมนั้นๆ จึงต้องเป็นส่วนหนึ่งที่จะต้องตกแต่งไว้ให้มีความสวยงามน่าประทับใจ เพราะจะเป็นการช่วยโฆษณาโรงแรมด้วย



รูปที่ 2.1 แสดงลักษณะของโถงล็อบบี้โรงแรมไพลิน

1.1 ขนาดของห้องโถง (SIZE OF LOBBY)

ขนาดของห้องโถงขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของโรงแรมนั้นๆ รวมถึงจำนวนของร้านค้าที่ให้เช่ากิจการบริการนี้อีกด้วย การออกแบบส่วนนี้ต้องคำนึงว่าส่วนนี้จะให้ความรู้สึกและมีความเหมาะสมกับแขกที่นั่งพักหรืออย่างไรขณะที่พักรออยู่ ในโรงแรมใหญ่ๆ ห้องโถงเป็นส่วนที่จัดให้มีการออกแบบให้เป็นที่รวมบริการทั้งหลายที่ลูกค้าต้องการ สำหรับในโรงแรมเป็นส่วนที่แขกจะมาใช้ร่วมกันในตอนเย็นและเวลาอื่นๆ เพื่อทำกิจกรรมร่วมกัน โถงควรมีขนาดใหญ่พอประมาณเพื่อความสะดวกและความเหมาะสม

1.2 การออกแบบห้องโถง (LOBBY DESIGN)

เพื่อเน้นความสำคัญของโรงแรม การออกแบบจึงต้องมีความโดดเด่น เป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโรงแรม การสร้างบรรยากาศและกำหนดจุดที่ตั้งของกลุ่มพักคอย เพื่อจะไม่เป็นการสร้างปัญหาการสัญจร การวางชุดรับแขกควรวางในลักษณะตัวเดียวและอยู่กันเป็นกลุ่มเพื่อที่ว่าแขกที่มาคนเดียวสามารถที่จะเข้าไปนั่งโดยไม่รู้สึกเขิน

1.3 เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)

เป็นหน่วยงานส่วนใหญ่ (FRONT OFFICE) ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับขนาดของโถงพักคอยมาก เพราะการติดต่อรับแขกจะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของโถง การลงทะเบียน แคชเชียร์ และประชาสัมพันธ์จะอยู่ติดต่อกันโดยตลอดก็ได้ แต่อย่างไรก็ตามพนักงานที่เคาน์เตอร์สามารถไปสู่ห้องทำงาน (FRONT OFFICE) ซึ่งอยู่ด้านหลังได้โดยสะดวก แผนกต้อนรับควรจะมีการติดต่อกับแขกได้โดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาในโรงแรม และตำแหน่งของเคาน์เตอร์ควรจะมีที่ที่สามารถมองเห็นหน้าลิฟท์ และบันไดขึ้นลงได้อย่างชัดเจนทั้งแผนกต้อนรับและแคชเชียร์ ตำแหน่งที่ตั้งของประชาสัมพันธ์ไม่แน่นอนอาจอยู่รวมกับแผนกลงทะเบียน นอกจากนี้ควรมี BELL CAPTAIN หรือ เคาน์เตอร์สำหรับ BELL CAPTAIN



รูปที่ 2.2 แสดงเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า โรงแรมสุโขทัย
การออกแบบเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

ลักษณะเคาน์เตอร์ตามยาวอาจแบ่งเป็นช่วง ควรจัดให้เห็นถึงความเป็นกลุ่มก้อนของแผนก และควร ไขว้ด้านหน้าของเคาน์เตอร์ที่ได้รับการออกแบบ เพื่อเน้นถึงความสำคัญของเคาน์เตอร์และขอบเขต บริเวณส่วนนี้ควรมีการออกแบบให้ชัดเจนด้วยการติดตัวหนังสือขนาดสูงประมาณ 10 เซนติเมตร ก็สามารถมองเห็นได้ชัดเจนพอสมควรในระยะทางเข้าและบริเวณส่วนพักคอยภายในห้องโถง

ตารางที่ 2.1 ขนาดเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม
(ที่มา : หนังสือ HOTEL MOTEL AND CONDOMINIUM)

| จำนวนห้องพักของโรงแรม (จำนวนห้อง) | ขนาดเคาน์เตอร์ (เมตร) | เนื้อที่สำหรับ Front Desk (ตร.เมตร) |
|--------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------|
| 50 | 3.00 | 5.50 |
| 100 | 4.50 | 9.50 |
| 200 | 7.50 | 18.50 |
| 400 | 10.50 | 30.00 |

สำหรับพื้นที่ Front Desk ของโครงการ คือ 30.00 ตารางเมตร ขนาดของเคาน์เตอร์คือ 10.50 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.2 เนื้อที่ใช้สอยบริเวณแกนเคอร์

(ที่มา: หนังสือ HOTEL MOTEL AND CONDOMINIUM)

| เนื้อที่ | ยาว (จ.ม) | ลึก (จ.ม) |
|--------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| สำหรับเขียนหนังสือ | 75 | 60 |
| สำหรับแขกยืนด้านหน้าและสัมภาระ | 90 | 90 |
| สำหรับการเดินทางผ่านของแขกและสัมภาระ | | 180 |
| สำหรับพนักงานพร้อมคู่มือเอกสาร และส่วนประกอบอื่นๆ | 150 | 60 |
| สำหรับหลังเคาน์เตอร์ของพนักงานในการทำงานและ ทางเดิน | | 150 |

1.5 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อประกอบการออกแบบตัวเคาน์เตอร์โดยสามารถจัดเป็นส่วนได้ดังนี้

1. ส่วนธุรการ
2. ส่วนติดต่อสื่อสาร
3. ส่วนแคชเชียร์

ตารางที่ 2.3 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆ ของส่วนให้บริการส่วนหน้า

| อุปกรณ์ (Equipment) | ประโยชน์ใช้สอย(Function) |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) ส่วนธุรการ | |
| - คอมพิวเตอร์ | เก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับห้องพัก เช่น แสดงถึงห้องพักที่มีแขกเข้ามาพัก ห้องที่จองแล้วที่ยังว่างเก็บข้อมูลชื่อแขกที่เข้ามาพัก ความลำดับตัวอักษร และคู่กับหมายเลขห้องเพื่อได้ทราบว่าแขกพักห้องไหนชื่ออะไร ต้องการออกวันไหน ค้นหาการจองห้องพักล่วงหน้า เป็นต้น |

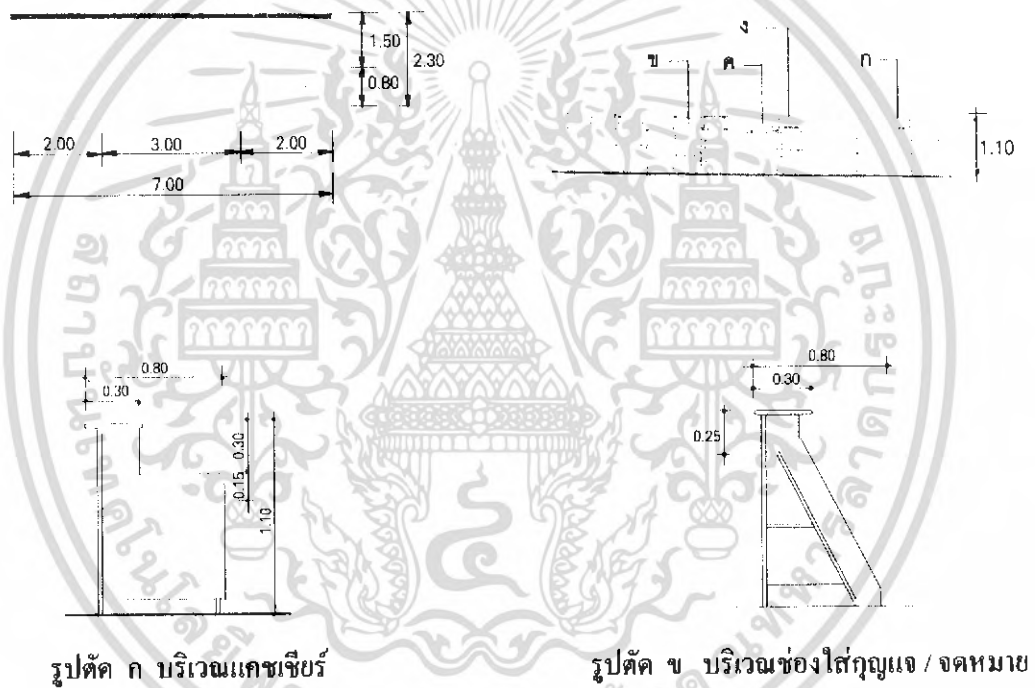
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.4 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆ ของส่วนให้บริการส่วนหน้า(ต่อ)

| อุปกรณ์ (Equipment) | ประโยชน์ใช้สอย(Function) |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - โทรศัพท์ | :เพื่อติดต่อส่วนต่างๆ ของโรงแรมและแขกที่ต้องการติดต่อของห้องพัก |
| - ลิ้นชักเก็บเอกสารและแบบฟอร์ม | :สำหรับเก็บเอกสาร แบบฟอร์มในการลงทะเบียนและจองห้องพักต่างๆ |
| - ช่องเก็บข่าวสารและกุญแจ | :ช่องที่สำหรับมอบกุญแจหรือกุญแจกับทางโรงแรม ปัจจุบันการใช้กุญแจเปลี่ยนเป็นระบบ Key Card แล้ว การจัดเก็บจึงสะดวกขึ้น |
| ส่วนติดต่อสื่อสาร | |
| - โทรศัพท์ | :เพื่อบริการ โทรศัพท์ทางไกลและใกล้กับแขกผู้มาพัก |
| - คอมพิวเตอร์ | :ทำให้ทราบรายละเอียดในการโทรศัพท์ เช่น วันเวลา สถานที่และราคา เพื่อการเก็บเงินที่ถูกต้อง |
| ส่วนเกษียณ | |
| - คอมพิวเตอร์ | :เพื่อคิดเงินรวมค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับแขกที่มาพัก |
| - ลิ้นชักเก็บเงิน | :เป็นลิ้นชักสำหรับใส่เงินสด |
| - ลิ้นชักสำหรับเก็บเอกสาร | :เป็นลิ้นชักสำหรับเก็บบิล เก็บเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง |
| - เครื่องรูดการ์ด | :ใช้สำหรับรับบัตรเครดิตของลูกค้า ในกรณีที่แขกไม่ต้องจ่ายเงินสด |
| - โทรศัพท์ | :เพื่อติดต่อกับส่วนต่างๆ ภายในโรงแรม |

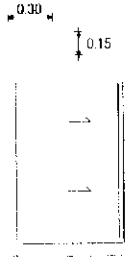
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| อุปกรณ์ (Equipment) | ประโยชน์ใช้สอย (Function) |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ช่องฝากของมีค่า Safe Deposit Box | : ใช้สำหรับเก็บของมีค่าของแขกบางโรงแรม อาจแยกเป็นห้องไว้เฉพาะเพื่อความปลอดภัยในการฝาก |
| - ห้องนิรภัย Safe | : ห้องนิรภัยใหญ่เพื่อเก็บบัญชีประจำวันภายใน จะมีบริเวณสำหรับนั่งตรวจสอบบัญชีแยกต่างหากจากส่วนสำนักงาน |

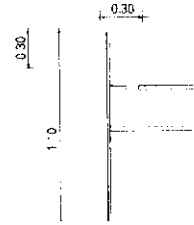


ภาพที่ 2.3 ภาพรูปตัดขยายพื้นที่ใช้สอยในส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปตัด ค บริเวณช่องใส่ถื่นกฤษญแจ



ชั้นสำหรับเก็บจดหมายและเก็บเอกสาร
รูปตัด ง การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์



ชั้นเก็บบัตรและกฤษญแจรวมไว้ ชั้นวางจดหมายและ

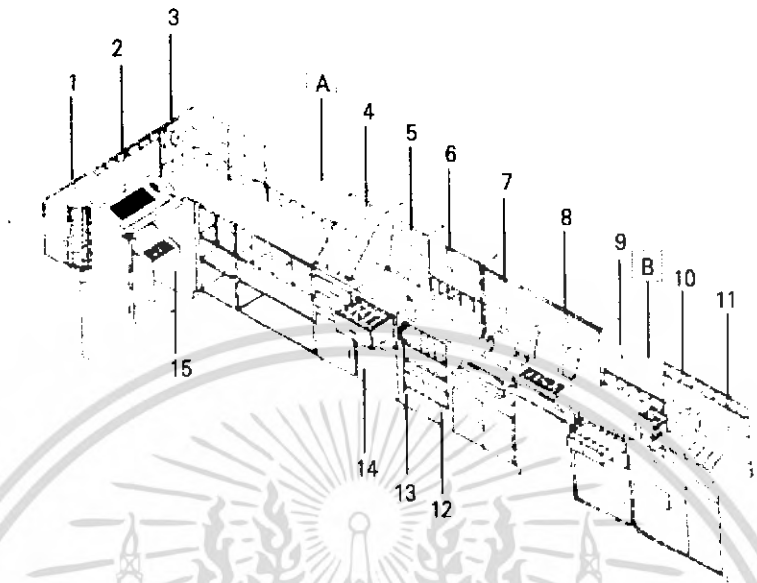
ภาพที่ 2.4 ขนาดสัดส่วนของชั้นอุปกรณ์และเก็บของ

รูปช่องเก็บของฝักของ
หรือ (ROOM RACK)

รูปค้ำข้างช่องเก็บของฝัก
ของหรือ (ROOM RACK)

ภาพที่ 2.5 ขนาดของอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในเคาน์เตอร์บริเวณส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.6 แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| 1. แผงใส่รายชื่อแขก | 9. ก่องใส่บิลแขก |
| 2. สวิตช์บอร์ดอัตโนมัติ | 10. ก่องใส่เวเซอร์ |
| 3. เครื่องตั้งเวลา | 11. เครื่องจักรส่งบัญชี |
| 4. ร่มแร็ค | 12. ช่องใส่จดหมาย |
| 5. แผงใส่กุญแจ | 13. โทรศัพท์ |
| 6. เครื่องลงวันที่และเวลา | 14. ดินซึกใส่กุญแจสำรอง |
| 7. คอมพิวเตอร์พริ้นเตอร์ | 15. เครื่องโทรพิมพ์ |
| 8. เครื่องคอมพิวเตอร์ | |

A บริเวณสำหรับเช็คอิน CHECK - IN

B บริเวณสำหรับเช็คออก CHECK - OUT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ล็อบบี้เล้าจน์ (LOBBY LOUNGE)

การออกแบบตกแต่งเป็นลักษณะที่ผ่อนคลาย มีความสบายเป็นกันเอง ควรมีแสงสว่างปานกลาง ยกเว้นในตำแหน่งที่ใช้ทำงาน และส่วนโซฟาลับบาร์ ซึ่งต้องการความสว่างมากกว่าปกติ เพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้าและสะดวกในการทำงาน ไฟเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยสร้างบรรยากาศในการออกแบบให้มีความน่าสนใจ สำหรับโต๊ะที่ติดผนังควรวาดไฟที่ผนังเพื่อแสงที่เบาและอบอุ่น เพราะล็อบบี้เล้าจน์เป็นส่วนที่นั่งพักรอและมีการดื่มเครื่องดื่ม จึงสร้างบรรยากาศให้เชื้อเชิญและน่านั่ง อาจจัดให้มีบริเวณที่เขียนกรออกแบบฟอร์มหรืออื่นๆ ไว้ตามจุดต่างๆ หรือทำเป็นเคาน์เตอร์เล็กๆ ก็ได้



ภาพที่ 2.7 แสดงล็อบบี้เล้าจน์

2.7 สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการออกแบบล็อบบี้เล้าจน์

การออกแบบควรระวังเรื่องการป้องกันเสียงจากบริเวณที่ใช้งาน เช่น ส่วนที่เป็นบาร์เบียร์ ส่วนที่เข้า - ออก ของคนเสิร์ฟ ส่วนที่เป็นครัวควรออกแบบเป็นที่กันอย่างดี การใช้วัสดุที่นุ่มเช่น พรม วัสดุที่กันเสียงสามารถช่วยลดเสียงเหล่านั้นได้ และเพื่อให้เกิดบรรยากาศและความน่าสนใจควรมีดนตรีบรรเลง

เฟอร์นิเจอร์ ต้องเป็นกลุ่มหรือมีหลายแบบลักษณะ ปกติจะเป็นเก้าอี้แบบนั่งสบายคล้ายกับชุดโซฟาแต่เป็นชุดเล็กๆ ประมาณ 4 - 5 คน เก้าอี้และโต๊ะสามารถขยับได้ โต๊ะควรออกแบบให้ง่ายต่อการทำความสะอาดและการป้องกันรอยด่างที่จะเกิดขึ้น

พรม ที่ใช้ ควรมีคุณภาพดี , ป้องกันการเปื้อน , หยดน้ำ , รอยบุหรี่ไหม้ ทำความสะอาดง่าย

ในกรณีที่มีพื้นที่ดูกว้างและโล่ง ไม่ก่อให้เกิดความไม่น่านั่งและเป็นส่วนตัว การออกแบบควรจัดให้มีการแบ่งพื้นที่ โดยมี PARTITIONS เตี้ย หรือปรับระดับพื้น ลดระดับ

ของเพดาน หรือการใช้ชั้นลอยมาค้ำจะช่วยให้มีสัดส่วนน่าดูขึ้น และทำให้บริเวณที่นั่งนั้นดูแปลกตา ปกติเพดานควรมีอย่างน้อย 3 เมตร หรือมากกว่านี้

สภาพแวดล้อม ควรมีเครื่องปรับอากาศที่เพียงพอเพื่อให้อากาศมีความสบาย และยังช่วยลดกลิ่นเหม็น กลิ่นบุหรี่

ระยะของเส้นทางสัญจรและรวมไปถึงการบริการจะกว้างอย่างน้อย 1 เมตร นอกจากนั้นยังต้องมีบริการในส่วนที่เป็นเคาน์เตอร์



ภาพที่ 2.8 แสดงลิบบ์บาร์

2.2 ลักษณะของเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ แบ่งเป็น 2 ระดับ คือเคาน์เตอร์ส่วนหน้า สูงประมาณ 1.10 เมตร จะเป็นที่สำหรับบริการแขก คือ ด้านหน้าจะเป็น สตุล (STOOL) หรือเก้าอี้สูงสำหรับนั่ง สูง 70 เซนติเมตร และเคาน์เตอร์ด้านในสำหรับพนักงานจะสูง 80 – 90 เซนติเมตร เป็นเนื้อที่สำหรับวางสิ่งของที่เตรียมบริการแก่แขก อาจจะมี SINK หรือตู้เย็น ความกว้างของทางเดินภายในเคาน์เตอร์ของพนักงานอย่างน้อย 1 เมตร ตามปกติเคาน์เตอร์จะวางในแนวผนัง ส่วนที่คิดผนังจะมีโชว์เครื่องเคื่องต่างๆที่มีให้บริการ ความกว้างของผู้โชว์ประมาณ 60 – 65 เซนติเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.9 แสดงเคาน์เตอร์

ตารางที่ 2.5 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนล็อบบี้เลานจ์

| องค์ประกอบ (ELEMENT) | ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION) |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ชุดโซฟา SOFA SET | โซฟา มีตั้งแต่ 2-3 ที่นั่ง (โยกย้ายได้) หรือ มีลักษณะเป็นโซฟา BOOTH (โยกย้ายไม่ได้) ส่วนมากแล้วการจัดจะจัดให้เข้า SET กันกับ เก้าอี้พักผ่อน เสริมด้วย หมอนอิง เพื่อทำให้มีลูกเล่นในเรื่องของงานดีไซน์มากขึ้น |
| 2. เก้าอี้พักผ่อน ARMCHAIR | เป็นเก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง และสามารถโยกย้ายได้ ลักษณะการใช้เก้าอี้ในส่วนนี้ค่อนข้างหลากหลาย ในเรื่องของการดีไซน์ เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ ไม่น่าเบื่อจนเกินไป และลักษณะการนั่งยังคงการใช้งานที่เหมือนกัน |
| 3. โต๊ะกลาง COFFEE SHOP | การใช้งานคือไว้วางเครื่องดื่ม อาหารว่าง เมนูเครื่องดื่ม แจกกันดอกไม้ ที่เขียนบุรี ของแถมระหว่างการสนทนา หรือ อาจจะใช้เป็นส่วนที่แยกเป็นเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ วัสดุที่ใช้ต้องดูหรูหรา ทนทาน และต้องแข็งแรงด้วย |
| องค์ประกอบ (ELEMENT) | ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION) |
| 4. โต๊ะข้าง SIDE TABLE | เป็นส่วนเสริมทำให้องค์ประกอบในการ SET ชุดโซฟา ให้ดูลงตัว การใช้งานอาจจะเป็นเรื่องของการวางโคมไฟตั้งโต๊ะ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | เครื่องเค็ม สามารถเคลื่อนย้ายได้ แข็งแรง ทนทาน |
| 5. คนตรี MUSIC | เป็นส่วนสำคัญในการสร้างบรรยากาศ เครื่องดนตรีที่มักนิยมใช้จะเป็นเครื่องดนตรีชิ้นเดียว ส่วนมากจะเป็น เปียโน ไวโอลิน แซกโซโฟน หรือ อาจจะเป็นดนตรีที่อยู่ตามภูมิภาคนั้นๆ |
| 6. ไฟ LIGHTING | เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศ ไฟมีตั้งแต่ ไฟตั้งโต๊ะ ไฟยืน ไฟ บนฝ้าเพดาน แสงไฟที่ใช้ในส่วนนี้ จะเป็นไฟที่ต้องช่วยส่งเสริมบรรยากาศให้ดูดี หูหรรว รวมถึงการเลือกดวงโคมที่มาใช้ด้วย ควรจะช่วยส่งเสริมในเรื่องของการดีไซน์ |
| 7.บาร์ COUNTER BAR | ให้บริการด้านเครื่องดื่มเป็นส่วนใหญ่ และเป็นส่วนเก็บเงินด้วย และบริการอาหารว่างในส่วนหน้าของเคาน์เตอร์ จะมี STOOL BAR ไว้ให้กับแขกที่ต้องการนั่งแบบสนทนาไปดื่มเหล้าไปให้นั่งลักษณะของเก้าอี้ STOOL จะมีขนาดไม่ใหญ่มากนัก ขนาดโดยประมาณไม่ต่ำกว่า 0.40 x 0.40 x 0.75 ซม. (ถึงที่นั่ง) (ดูในรายละเอียดเรื่องของบาร์) |

3.กอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

เป็นที่บริการอาหาร และเครื่องดื่ม รับประทานสะดวกใช้เวลาน้อย และจะเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ตำแหน่งที่จัดวางจะอยู่ในส่วนหน้าของโรงแรม เพื่อให้บุคคลอื่นสามารถเข้ามาใช้ด้วย Coffee shop ส่วนใหญ่มักมีเคาน์เตอร์บริการเสมอ เพราะสะดวกในการนั่งรับประทานอาหารและเครื่องดื่มได้สะดวก การบริการอย่างรวดเร็ว และอาหารในนี้ถือว่าถูกที่สุดในโรงแรม จึงเป็นส่วนที่มีการตกแต่งปานกลาง ไม่ต้องหรูหราจนเกินไป เป็นสถานที่ที่ไม่ต้องมีพิธีรีตอง จึงปรากฏว่ามีบุคคลหลายประเภทสามารถเข้ามาใช้บริการได้ตลอดเวลา ตามปกติ Coffee shop จะมีครัวแยกต่างหาก เป็นครัวขนาดย่อมที่สามารถทำอาหารเบา ๆ และทำหน้าที่ย่างอาหารเมื่อครัวใหญ่ปิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.10 องค์ประกอบเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนร้านอาหาร (Coffee Shop)

3.1 สิ่งที่ต้องคำนึงในการจัด คอฟฟี่ช็อป

- การจัดความสัมพันธ์ระหว่างโต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์เสิร์ฟ คราว และเนื้อที่ใช้สอย
- ตำแหน่งทางเข้า-ออกของลูกค้า และพนักงานต้องไม่ปะปนกัน
- ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สีที่ใช้ การป้องกันเสียงรบกวนจากบริเวณข้างเคียง
- การเลือกวัสดุปูพื้น
- การใช้แสงสว่างบริเวณทั่วไป บริเวณเคาน์เตอร์ควรติดตั้งแสงสว่างที่ให้ความนุ่มนวลตา และให้ความรู้สึกอบอุ่น
- การระบายอากาศ ถ่ายเทอากาศ

3.2 การตกแต่งภายในคอฟฟี่ช็อป (Coffee shop Design)

การตกแต่งCoffee shop เน้นหนักด้านการบริการที่สะดวกสบาย การจัดภายใน จะแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนนอกให้บริการแขกผู้มาทานอาหารทั่วไป ไม่ใช่อาหารหนัก ใช้เวลาในการทานน้อยส่วน โดยให้บริการอาหารที่หนักที่ใช้เวลานานกว่า

พื้น (Floor)

โดยทั่วไปควรเลือกวัสดุที่ทนทาน แข็งแรง และง่ายต่อการทำความสะอาด แม้ปัจจุบันนี้มีการใช้พรมใยสังเคราะห์ เพื่อป้องกันความสกปรก และทำความสะอาดง่าย แต่ยังมี การใช้พรมชนิดดีในการปูบริเวณ คอฟฟี่ช็อป พร้อมด้วยการติดตั้ง Built-In Acoustic สามารถสร้างความสบายขึ้นในระหว่างการรับประทานอาหารของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ

ผนัง (Wall)

อาจมีการตกแต่งเล็กน้อย คือ ทาสี หรือ วัสดุติดผิวผนัง Wallpaper ที่เข้า กับบรรยากาศภายในได้ โดยทั่วไปแล้ว ผนังด้านติดถนนใหญ่ จะเป็นกระจกใส การตกแต่งโดยการ แบ่งของบานกระจกเป็นกรอบบาน หรือ ใช้บานโปร่ง ม่านปรับแสง เป็นการตกแต่ง และช่วยลดแสง จากภายนอกเข้ามารบกวนบรรยากาศภายใน

เพดาน (Ceiling)

ควรเป็นวัสดุดูดเสียง มีการตกแต่งไม่มากนัก หรืออาจใช้โครงสร้างทาง สถาปัตยกรรมที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ เว้นเสียจากต้องแก้ปัญหาท่อแอร์ และข้อมสายไฟฟ้าไว้จึง จำเป็นต้องลดระดับเพดานลงมา อาจจะมีการออกแบบรูปแบบเพดานให้ไม่เรียบจนเกินไป แต่ไม่ควรเป็นแบบที่หยาบจนเกินไปนัก เพดานควรสูงไม่น้อยกว่า 2.75 เมตร

ไฟฟ้า (Lighting)

ไฟฟ้าเป็นสิ่งสำคัญ สำหรับการออกแบบ การสร้างบรรยากาศ ทำให้ เกิดภาพที่ดี มุมมองที่ดี และ การใช้ไฟหลายสีนั้นอาจจะเป็นการเน้นจุดที่สำคัญในการใช้ไฟฟ้า ชนิดต่างๆ

เครื่องเรือน (Furniture)

การออกแบบต้องไปด้วยกันกับลักษณะการตกแต่งภายใน ในส่วนของ Dining Room ซึ่งมีให้เลือกมากมายตั้งแต่แบบที่สามารถเคลื่อนย้ายได้จนถึงแบบติดตาย

3.3 เครื่องเรือนใน คอฟฟี่ช็อป

ก. เคาน์เตอร์และสตูด

เคาน์เตอร์สามารถจัดได้หลายวิธีแล้วแต่ขนาดและเนื้อที่ของห้อง คือ แบบตรง, แบบรูปตัว U ,แบบรูปตัว V หลายตัวประกอบกัน ส่วนสตูดชนิดติดตาย มีผนังพียง หรือไม่มีก็ได้ (จะต้องห่างจากทางเดิน 0.55- 0.60 เมตร)

ข. โต๊ะแบบติดตาย

การจัดโต๊ะแบบนี้จะประหยัดเนื้อที่ได้มาก การจัดที่นั่งแบบ Booth มีที่นั่ง 2-3 ด้าน การออกแบบโต๊ะ ที่พื้นโต๊ะเลื่อนได้ เพื่อสะดวกในการเข้าออก ควรให้ขา โต๊ะเป็นแท่นหรือ ฐานแทนขาโต๊ะเพื่อไม่ให้เกะกะเวลาเข้าออก

ก. BOOTH

เมื่อจัดแบบ Booth พนักงานเคี้ยว และหันหลังปนกัน ควรเผื่อเนื้อที่ระหว่างพนักงานประมาณ 10 ซม. เพื่อไม่ให้ศีรษะของแขกชนกัน ขนาดของ Booth ที่ใช้กัน ที่นั่ง 4 คน นั่ง 2 ข้าง ขนาด 1.20 x 2.00 เมตร.

ง. โต๊ะอาหาร

โต๊ะปกติขนาดใหญ่มาก ควรมี 4 ขา หรือเกิน 4 ขาก็ได้ วัสดุที่ทำอาจเป็นไม้, โลหะ, หรือ พลาสติก เป็นต้น

จ. เก้าอี้

ขนาด 0.43-0.45 เมตร ความเอียงของพนักพิง 3-5 องศา (ไม่นับความหนาของเบาะ) ความสูงของที่นั่ง 0.43 เมตร



ภาพที่ 2.11 รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ใน คอฟฟี่ช้อป

ภาพที่ 2.12 แสดงขนาดสัดส่วนของโต๊ะรับประทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.6 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยส่วนของอาหาร และเครื่องดื่ม(Coffee Shop)

| ความต้องการ | ระยะห่าง (เมตร) |
|------------------------------------------------------|-------------------|
| ทางเดินส่วนทางเข้าออกระหว่าง Dining area กับ Service | 1.50 - 1.80 |
| ทางเดินหลักระหว่างแถวโต๊ะ | 1.10 - 1.35 |
| ทางบริการต่ำสุดระหว่างชุดที่นั่ง | 0.90 |
| ทางบริการสำหรับรถเข็น | 1.35 |
| ระยะห่างระหว่างที่นั่งและเลื่อนเก้าอี้ | 0.30 |
| ระยะห่างระหว่างขอบโต๊ะถึงระยะการนั่ง | 0.60 |
| ระยะความกว้างของเนื้อที่รับประทานอาหารต่อคน | 0.60 |

3.4 การจัดโต๊ะใน ส่วนบริการอาหาร และเครื่องดื่ม

การจัดโต๊ะควรแสดงพื้นที่และเส้นทางสัญจรที่ชัดเจน เดินชัดและไม่สับสน มีพื้นที่สำหรับทางเดินลูกค้าเวลาสุกนั่งที่สะดวกพอสมควร รวมถึงการบริการของผู้ให้บริการเวลาเข้าเสิร์ฟอาหาร หรือถอนอาหารได้ง่าย สะดวกรวมทั้งหากมีการใช้รถเข็นจะมีระยะเท่าใด ในการบริการต้องเผื่อช่องทางสัญจรเวลามีคนเดินผ่านด้วย

4. ห้องจัดเลี้ยง (BANQUET HALL)

บริการการจัดเลี้ยงของโรงแรมมีหลายรูปแบบ แต่ที่นิยมมากได้แก่ การจัดเลี้ยงแบบแบงคว็ท (Banquet) บัฟเฟต์ (Buffet) และแบบโต๊ะจีน โดยจัดเลี้ยงรูปแบบใดขึ้นอยู่กับความต้องการของเจ้าภาพ โดยจะแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ

การจัดเลี้ยงแบบเป็นทางการ (Formal Catering) เป็นการจัดเลี้ยงที่เน้นรูปแบบการบริการที่เป็นทางการ หูหรา และอำนวยความสะดวกสบายสำหรับแขก มักใช้รูปแบบ (Banquet) และแบบโต๊ะจีน

การจัดเลี้ยงแบบไม่เป็นทางการ (Informal Catering) เป็นการจัดเลี้ยงแบบเน้นความสะดวกสบาย เพื่อพักผ่อน พบปะสังสรรค์ มักใช้รูปแบบบัฟเฟต์ และ ค็อกเทล

4.1 การจัดเลี้ยงแบบแบงคว็ท (Banquet)

การจัดเลี้ยงแบบนี้เป็นการจัดเลี้ยงในโอกาสพิเศษ รูปแบบการบริการจะแตกต่างออกไปจากปกติ มักใช้เมื่อมีการเลี้ยงรับรองที่ถือว่าเป็นทางการมากที่สุด ซึ่งเน้นเรื่องความสะดวกสบาย หรุธรา และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการบริการ

รูปแบบการจัดโต๊ะ

การจัดโต๊ะมีหลักการเกี่ยวกับการจัดโต๊ะอาหารทั่วไป โดยอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆสำหรับแขก 1 คน จะเตรียมไว้บนโต๊ะจนครบ ตามชนิดของอาหารในรายการอาหารที่เจ้าภาพกำหนดไว้ เนื่องจากเป็นงานจัดเลี้ยงที่มีแขกจำนวนมาก ทางเข้าออกของที่นั่งของแขกจะต้องกว้างพอเหมาะเพื่อให้สามารถเข้าออกได้สะดวก รวมทั้งทางเข้าออกของพนักงานเสิร์ฟ จะต้องจัดทางเข้าและทางออกแยกจากกัน เพื่อไม่ให้เกิดการชนกันหรือต้องคอยหลีกเลี่ยงให้กัน



ภาพที่ 2.13 รูปแบบการจัดห้องจัดเลี้ยงแบบ Banquet

4.2 การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์ (Buffet)

การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์ เป็นการบริการอาหารและเครื่องดื่มรูปแบบหนึ่งที่ได้ ได้รับความนิยมอย่างแพร่หลาย เนื่องจากเป็นงานที่ค่อนข้างเป็นกันเอง ไม่มีพิธีรีตองมากนัก จุดเด่นของการบริการแบบบุฟเฟต์ คือ แขกรู้สึกเป็นอิสระในการเลือกรับประทานอาหาร

การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์ในปัจจุบันมีอยู่ 3 รูปแบบ คือ

- จัดอาหารทุกชนิดและอุปกรณ์วางไว้ให้แขกที่โต๊ะนั่งรับประทานอาหารแขกไม่จำเป็นต้องลุกไปตักอาหาร พนักงานจะคอยเสิร์ฟเครื่องดื่มและเก็บงานที่ใช้แล้ว

- อาหารกับอุปกรณ์ถูกจัดแยกกันไว้ โดยอาหารจะจัดไว้บนโต๊ะขนาดใหญ่ แยกจะต้องหยิบงานจากโต๊ะที่นั่งไปตักอาหาร หรือหยิบงานจากโต๊ะที่พนักงานจัดเตรียมไว้ให้

- อาหารและอุปกรณ์ทุกอย่างจัดวางไว้ที่โต๊ะบุฟเฟต์ แยกจะต้องไปตักอาหารและนำอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการรับประทานอาหารมาจากโต๊ะบุฟเฟต์ เพื่อมานั่งรับประทานอาหารที่โต๊ะ

รูปแบบการจัดโต๊ะ

โต๊ะวางอาหารบุฟเฟต์จะต้องตั้งอยู่มุมใดมุมหนึ่งหรือตรงกลางของสถานที่จัดเลี้ยง เพื่อให้แขกสามารถมองเห็นได้ทันทีเมื่อเข้ามาในบริเวณงาน สิ่งสำคัญในการจัดโต๊ะบุฟเฟต์คือ จะต้องจัดให้แขกที่จะมาตักอาหารเดินไปในทิศทางเดียวกัน แยกจะต้องไม่เดินสวนกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนของแขก ขนาดของโต๊ะ

การจัดบุฟเฟต์ที่ดีขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ คือ

- จำนวนอาหาร และปริมาณอาหารที่จัดวางควรควรมากพอเพียง อาหารร้อน พนักงานบริการดูแลเอาใจใส่และช่วยเหลือแขกด้วยอัธยาศัยที่ดี
- ห้องควรมีการถ่ายเทได้ดี เพราะมีเตาอุ่นอาหารอยู่ในห้อง
- ควรจัดแสงไฟอ่อน ๆ และไฟส่องเฉพาะจุดไปยังโต๊ะบุฟเฟต์ให้สว่างพอเพียง
- การตกแต่งโต๊ะ ห้อง ควรดึงดูดสายตาแขก
- ทางเดินตักอาหารควรมีความกว้างเพียงพอ และจัดวางให้สะดวกแก่แขกให้แขกสามารถตักอาหารได้สะดวกและรวดเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

4.3 การจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน (Chinese Style)

การจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีนเป็นการจัดเลี้ยงที่เป็นรูปแบบเฉพาะของประเทศในแถบเอเชียมีพิธีการไม่มาก ส่วนใหญ่นิยมจัดในอาคาร

รูปแบบการจัดโต๊ะ

การจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน มี 2 ลักษณะคือ

- โต๊ะขนาด 8 คน หมายถึง โต๊ะอาหารจะมีการจัดเก้าอี้ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการรับประทานอาหารให้สำหรับแขก 8 คนเท่านั้น
- โต๊ะขนาด 10 คน หมายถึง โต๊ะอาหารจะมีการจัดเก้าอี้ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการรับประทานอาหารให้สำหรับแขก 10 คนเท่านั้น



ภาพที่ 2.14 รูปแบบการจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน

4.4 ส่วนประกอบในห้องจัดเลี้ยงมีดังนี้

- Banquet Hall คือ ส่วนที่ใช้ทำกิจกรรม ควรออกแบบไม่ให้มีเสาลอยภายในห้องและสามารถแบ่งและรวมห้องกันได้
- Foyer ซึ่งจะต้องจัดให้มีขนาดพอเพียง ทางเข้าส่วนนี้ควรจะมีทางเข้าแยกต่างหาก จาก Lobby
- Banquet pantry ใช้เป็นที่จัดเตรียมอาหารต่าง ๆ ก่อนให้บริการ เป็นส่วนที่สำคัญมาก เพราะกิจกรรมการจัดเลี้ยงต่าง ๆ จะเป็นไปได้อย่างสะดวก
- Furniture Storage เพื่อสำหรับเก็บ Furniture และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของห้องจัดเลี้ยงนี้ เพื่อสะดวกในการจัด เก็บ เมื่อต้องการปรับพื้นที่ทำกิจกรรม
- ห้องน้ำ-ห้องส้วม ต้องจัดแยกชาย-หญิง และอยู่ในตำแหน่งที่ห่างไกล และไม่ประเจิดประเจ้อ

4.5 ประเภทของโต๊ะที่ใช้ในการจัดเลี้ยง มี 3 แบบ คือ

- โต๊ะกลม (Round table)
- โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส (Square table)
- โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า (Rectangular table)

5. การออกแบบห้องประชุมสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากจะมีส่วนห้องที่ใช้งานในห้องเอนกประสงค์ บริการคนจำนวนมากแล้ว ยังมี ส่วนห้องประชุมสัมมนาย่อย การศึกษาการออกแบบห้องประชุมสัมมนา จึงได้ศึกษาข้อมูล ดังต่อไปนี้

1. การศึกษารูปแบบการจัดโต๊ะประชุมในแบบต่างๆ
2. การศึกษาครุภัณฑ์ ขนาดของครุภัณฑ์
3. อุปกรณ์ภายในห้องประชุมสัมมนา
4. ระบบผนังและวัสดุป้องกันเสียง

5.1 การศึกษารูปแบบการจัดโต๊ะประชุมในแบบต่างๆ

การจัดรูปแบบโต๊ะประชุมจะปรับเปลี่ยนไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดประชุม สัมมนา นั้นๆ และจำนวนคนที่เข้าร่วมประชุมสัมมนา ซึ่งความต้องการของห้องประชุมของศูนย์ประชุมนานาชาติฯ นี้ ได้จัดเตรียมไว้สำหรับ การประชุมสัมมนาที่มีจำนวนคนมากๆ การจัดรูปแบบโต๊ะประชุมจึงมีดังนี้



ภาพที่ 2.15 บรรยากาศของห้องจัดเลี้ยงภายในโรงแรมไพลิน

5.2 การศึกษาครุภัณฑ์ในห้องประชุมสัมมนา

- โต๊ะประชุมสัมมนา
- เก้าอี้นั่งประชุมสัมมนา

โต๊ะประชุมสัมมนา โดยทั่วไป มี 5 ชนิด คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.7 แสดงรูปแบบการจัดโต๊ะประชุมแบบต่างๆ

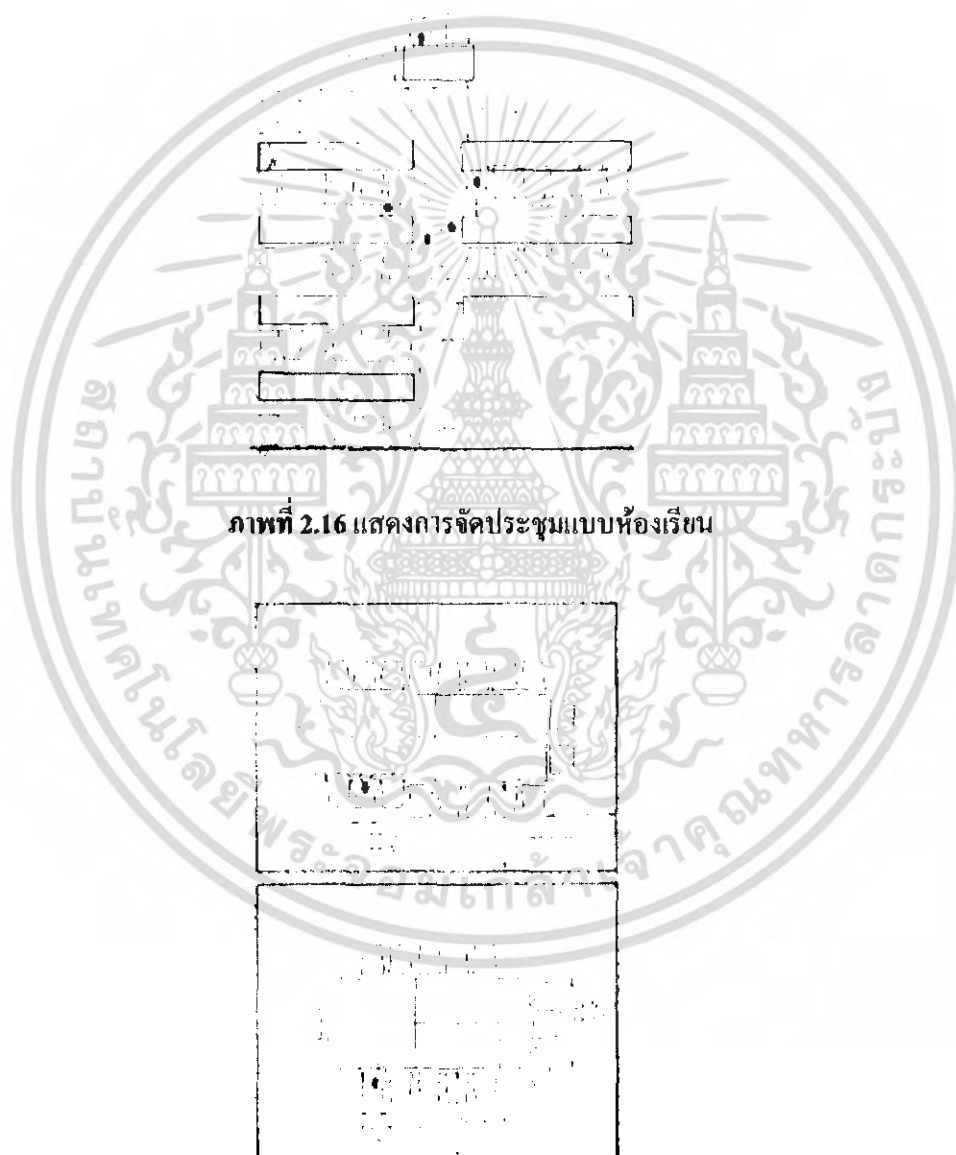
| รูปแบบการจัดห้องประชุม | รายละเอียดประกอบแบบ |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>1. โต๊ะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า เป็นแบบที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลายมากที่สุด เพราะสามารถจัดที่นั่งได้จำนวนมาก โดยมีตั้งแต่ 6 คนขึ้นไป การดัดแปลงการใช้งาน สามารถทำได้โดยนำโต๊ะหลายๆ ตัวมาประกอบกัน ขนาดของห้องที่ใช้ร่วมกับโต๊ะประชุมนี้ จึงควรเป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า</p> |
|  | <p>2. โต๊ะรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส เหมาะสำหรับห้องประชุมขนาดเล็ก และมีขนาดห้องเป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส จุที่นั่งได้ตั้งแต่ 4-12 ที่นั่ง แต่การใช้โต๊ะแบบนี้สามารถนำมาต่อ หรือ ดัดแปลงเพื่อการใช้งานในกรณีมีผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละมากๆ</p> |
|  | <p>3. โต๊ะรูปแปดเหลี่ยม มีรูปร่างลักษณะที่สวยงาม และสามารถจัดที่นั่งได้เป็นจำนวนมากโดยจัดได้ตั้งแต่ 6 ที่นั่งขึ้นไป ขนาดของห้องที่ใช้กับโต๊ะประชุมนี้ควรเป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า เช่น กันแต่การใช้โต๊ะแบบนี้ไม่สามารถนำมาต่อหรือดัดแปลงเพื่อการใช้งานในกรณีมีผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละมากๆ</p> |
|  | <p>4. โต๊ะรูปหกเหลี่ยม แปดเหลี่ยม หรือโต๊ะกลม เหมาะสำหรับการประชุมในห้องเล็ก และไม่พิถีพิถันมากนัก จัดที่นั่งได้ตั้งแต่ 6-12 ที่นั่งแต่การใช้โต๊ะแบบนี้เป็นโต๊ะที่มีรูปแบบตายตัว ดัดแปลงใช้งานด้านอื่นๆ ได้ยาก และจุปริมาณผู้เข้าประชุมได้น้อย</p> |
|  | <p>5. โต๊ะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าและครึ่งวงกลมดัดแปลง สามารถจัดที่นั่งได้จำนวนมาก โดยมีตั้งแต่ 6 คนขึ้นไป แต่การใช้โต๊ะแบบนี้เป็นโต๊ะที่มีรูปแบบตายตัว ดัดแปลงใช้งานด้านอื่นๆ ได้ยาก ในกรณีมีผู้เข้าประชุมจำนวนมากกว่า 20 คนขึ้นไป</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เก้าอี้ของผู้เข้าร่วมสัมมนา แบ่งเป็น

- เก้าอี้ชนิด ไม่มีเท้าแขน
- เก้าอี้ชนิดมีเท้าแขน
- เก้าอี้ชนิดมีเท้าแขนปรับหมุนได้

ซึ่งเก้าอี้เหล่านี้สามารถใช้ได้หลายแบบตามแต่ละปรับใช้ให้เหมาะสมกับจำนวนเวลาของการประชุม เช่น ความสะดวกในเปลี่ยนท่าทางในขณะที่ประชุม ใช้เวลานาน



ภาพที่ 2.16 แสดงการจัดประชุมแบบห้องเรียน

ภาพที่ 2.17 แสดงการจัดโต๊ะประชุมอยู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 อุปกรณ์ภายในห้องประชุมสัมมนา

ขนาดจอมี 3 แบบ

1. จอธรรมดาสำหรับห้องประชุม ห้องเรียน ขนาด 100 x 100 ซม. 120 x 120, 175 x 175 ซม.
2. จอธรรมดา สำหรับคนใหญ่ขนาด 2.70 x 3.60 ม., 3.60 x 3.60 ม.
- 3.จอขนาดพิเศษ มีทั้งขนาดธรรมดาจนถึงขนาดใหญ่

ระยะการฉายไปยังจอ

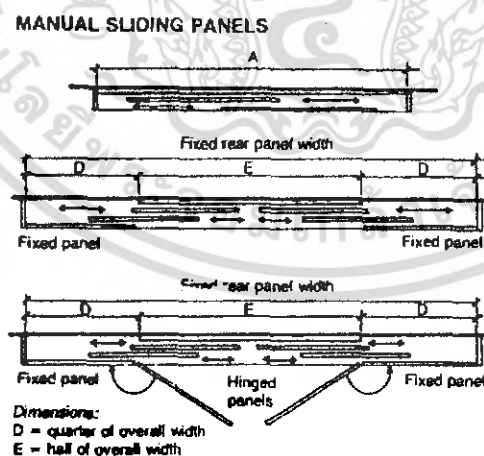
เครื่องฉายควรจะอยู่ห่างจากจอ 2 - 10 เท่าของความกว้างจอจึงจะทำให้เกิดความสบายในการมอง โดยประมาณให้เครื่องฉายอยู่ใกล้ที่สุดในระยะ 2 เท่าของความกว้างจอ และห่างที่สุด 6 - 10 เท่า ของความกว้างจอมีไว้เพื่อเขียนคำบรรยายวิชาการ ประกอบในที่ประชุม อุปกรณ์ชนิดนี้ในบางกรณีไม่มีความจำเป็นต้องใช้งาน อาจตัดออกเสียก็ได้ ทั้งนี้เพราะในการประชุม ในเรื่องที่มีความสำคัญๆ จะใช้สไลด์และชาร์ทประกอบการบรรยายด้วย

กระดานไวท์บอร์ด

กระดานไวท์บอร์ดมี 2 ชนิด คือ

1. ชนิดติดตายกับผนัง
2. ชนิดเลื่อนเข้าออกกับผนัง

ขนาดที่ใช้กันโดยทั่วไป คือ 1.20 x 2.40 และ 1.20 x 4.80 ม.



ภาพที่ 2.18 แสดงภาพกระดานแบบเคลื่อนที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

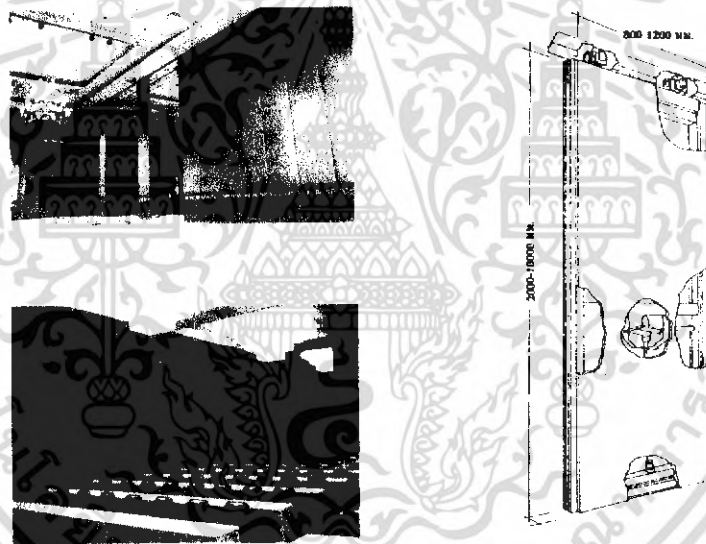
กระดานติดเอกสารประกอบ

ลักษณะ และขนาดของกระดานใช้ขนาดเดียวกับกระดานดำ การติดตั้งควรสูงจากพื้น 0.90 ม. ผิวหน้าของกระดานต้องกรุด้วยกระดาษชานอ้อย นูด้วยก้ำมะหยี เพื่อช่วยในการดูชัดเสียง

5.4 ระบบผนังและวัสดุป้องกันเสียง

ระบบผนังกันเปิด-ปิด

เป็นผนังที่ใช้สำหรับกันห้องประชุมที่มีขนาดใหญ่ และจำเป็นจะต้องใช้จัดกิจกรรมหลายๆอย่างในเวลาเดียวกัน เป็นผนังบานเดี่ยว แขนงอยู่บนราว สามารถเลื่อนจากส่วนเก็บมาเรียงต่อประกบกันจะสนิทเป็นผนังทึบ แต่ละบานจะมีอุปกรณ์ ล็อคพื้นและใต้ราง เพื่อความแข็งแรงและป้องกันเสียง โดยไม่ต้องมีรางที่พื้น การออกแบบให้ใช้ผนังเลื่อน จะต้องมีส่วนสำหรับเก็บผนังกันให้เรียบร้อยด้วย



ภาพที่ 2.19 แสดงขนาดผนังเลื่อน



ภาพที่ 2.20 แสดงส่วนเปิดของผนังเลื่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.5 ห้องควบคุมแสงสว่างและเสียงภายในห้องอเนกประสงค์

ตำแหน่งของห้องควรอยู่บริเวณด้านหลังเหนือผู้ชมแถวสุดท้าย และควรมีช่องสำหรับผู้ควบคุมแสงสามารถมองเห็นบรรยากาศภายในห้องประชุมอุปกรณ์ที่ใช้ภายในห้องควบคุม มีแผงควบคุมเสียง และแสง, ห้องเก็บต่างๆ พื้นที่นั่งทำงาน โดยขนาดของห้องควบคุมเสียง, แสง ต้องมีขนาดอย่างน้อยที่สุด กว้าง 2.4 เมตร ยาว 3 เมตร ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับที่ใช้ภายในห้องควบคุม ทางเข้าของพนักงานควบคุมควรแยกออกจากทางเข้าสาธารณะ

5.6 วัสดุที่มีผลกระทบต่อระบบเสียงในห้องอเนกประสงค์

1. การขจัดเสียง Back Ground ให้มีระดับต่ำ
2. การขจัดเสียงสะท้อนกลับ
3. การกระจายเสียงครอบคลุมทุกส่วนภายในห้อง
4. การจัดให้เสียงจากแหล่งกำเนิดเสียงไปสู่ตำแหน่งนั่งฟังได้ชัดเจนและมีความดังเหมาะสมซึ่งปัจจัยทั้ง 4 ประการ จะต้องมีการเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมดังนี้

ก. ชนิดของวัสดุดูดซับเสียง

1. Prefabricate Acoustic Unit คือวัสดุดูดซับเสียง สำเร็จรูป มักทำเป็นแผ่น มีขนาดมาตรฐาน เช่น 0.60 x 1.20 เมตร, 0.60 x 0.60 เมตร
 2. Acoustic Plastered Sprayed-On Material คือวัสดุที่ประกอบด้วยรูพรุน ฟันหรือฉาบด้วยวัสดุที่เป็นเส้นใย
 3. Acoustic Blanket เช่น ใยแก้ว, โบรมะพร้าว, ฝุ่น ผ้ามุขชนิดต่างๆ
- วัสดุดูดซับเสียงมีคุณสมบัติ ในการดูดซับเสียงภายในห้องไม่ใช่เป็นตัวควบคุมเสียงผ่านระหว่างห้อง การควบคุมเสียงระหว่างห้องจำเป็นต้องใช้วัสดุที่มีคุณสมบัติในการดูดซับเสียงระหว่างห้องได้ดี เช่น

- Acoustic Tile, Sound Absorbing Liners
- Gypsum Board

ข. วัสดุที่มีรูพรุน ดูดซับเสียงได้ดี คือ

1. พรอม
2. ผ้า
3. ผนังหรือฟองน้ำ

การติดตั้งวัสดุในส่วนต่างๆ ของห้องประชุมเพื่อผลของระบบเสียง

1.พื้น การติดตั้งในลักษณะโครงสร้างพื้นลอย โดยกรุผิวด้วยวัสดุที่ยืดหยุ่นได้และดูดซับเสียงได้ดี เช่น แผ่นยาง, ไม้ค็อก กั้นระหว่างโครงสร้างพื้นอาคารและวัสดุปูพื้นช่วยในการลดการส่งผ่านเสียงไปยังพื้นที่ข้างเคียง ซึ่งจะมีผลมากต่อเสียงความถี่ระดับ 1,000 – 20,000 H, ถ้าต้องการกั้นเสียงให้ได้ผลดีมากขึ้น ควรใช้วิธี Isolation โดยแยกจุดต่อของโครงสร้างพื้น, ผนัง และ เพดาน เพื่อลดการส่งผ่านแรงสั่นสะเทือน

2.ผนัง ทำโดยการเพิ่มความหนาของผนังเพื่อลดการส่งผ่าน และการสะท้อนเสียง หรือสร้างพื้นที่ว่าง Air Space ระหว่างโครงสร้างผนัง หรือทำผนัง 2 ชั้น โดยให้โครงสร้างของผนังมีรอยต่อกันน้อยที่สุด บริเวณประตูหรือช่องเปิดต่างๆ ควรปิดรอบต่อด้วยยาง หรือผ้าสักหลาด เพื่อดูดซับเสียง

3. เพดาน ควรใช้โครงสร้างเพดาน เพื่อลดจุดเชื่อมต่อระหว่างโครงสร้างเพดานและพื้นชั้นบน แผ่นฝ้าเพดานควรมีน้ำหนักไม่เกิน 25 กก./ตารางเมตร ช่องว่างระหว่างเพดาน และ โครงสร้างควรหุ้มด้วยวัสดุดูดซับเสียง

4. งานระบบ ใช้วัสดุแผ่นที่สามารถยืดหยุ่นได้รองรับฐานของอุปกรณ์ที่เป็นตัวกำเนิดความสั่นสะเทือน เพื่อช่วยลดการส่งผ่านแรงสั่นสะเทือน ไปยังโครงสร้างผนัง และเพดานควรจัดวางท่อแอร์ ให้มีช่องที่สามารถดักเสียงที่เกิดจากเครื่องเป่าลมแอร์ จะช่วยลดเสียงที่ผ่านลงมายังห้องได้ดี

5. การ Finish ผิววัสดุ จะต้องพิจารณาอย่างรอบคอบเพราะวัสดุบางชนิด เมื่อทาสีจะทำให้คุณสมบัติเปลี่ยนไป

- วัสดุผิวบางซึ่งดูดซับเสียงด้วยการสั่นไหวตัว สามารถใช้สีทุกชนิดทาหรือพ่นได้
- วัสดุจำพวก Acoustic Plaster เมื่อทาหรือพ่นสีจะไปเคลือบผิวทำให้คุณสมบัติในการดูดเสียงลดลง Amialine Dyes โดยใช้วิธีพ่นทับจะเหมาะสมกว่าการทำด้วยแปรง
- วัสดุซับเสียงที่มีผิวไม่แข็งแรง อาจหุ้มด้วยพลาสติกบางๆ ฟิล์มกระดาษ หรือผ้าจะช่วยให้ดูแลรักษาได้ง่ายขึ้น

6. การใช้วัสดุพ่น Vermiculite

วัสดุ Vermiculite เป็นวัสดุพ่นตกแต่งภายในอาคารสำหรับพ่นผนังและเพดานบางส่วน ซึ่งมีส่วนประกอบแร่ Vermiculite มีคุณสมบัติดูดซับเสียงได้ดี, ทนไฟ, ทนความร้อน มีสีต่างๆ ให้เลือกมากมาย ใช้พ่นทับพื้นผิวได้ทุกชนิด เช่น ผนังปูน, ไม้อัด, แผ่นกระเบื้อง, แผ่นยิปซัม ฯลฯ และช่วยปกปิดรอยต่อ รอยแตก ร้าว ป้องกันเชื้อราได้ดี วิธีใช้วัสดุ Vermiculite

- เตรียมพื้นที่ผิวที่จะพ่นให้แห้งสนิท

- ทารองพื้นด้วยน้ำยาประสานปูน นำเช็รา และเพื่อปิดรอยต่อ
- พ่นสารประกอบ Vermiculite บนพื้นผิว ให้ทั่วทั้งไว้ประมาณ 2 ชั่วโมง จากนั้นพ่นทับให้มีความหนาตามต้องการ

6.การออกแบบห้องพัก Guest Room

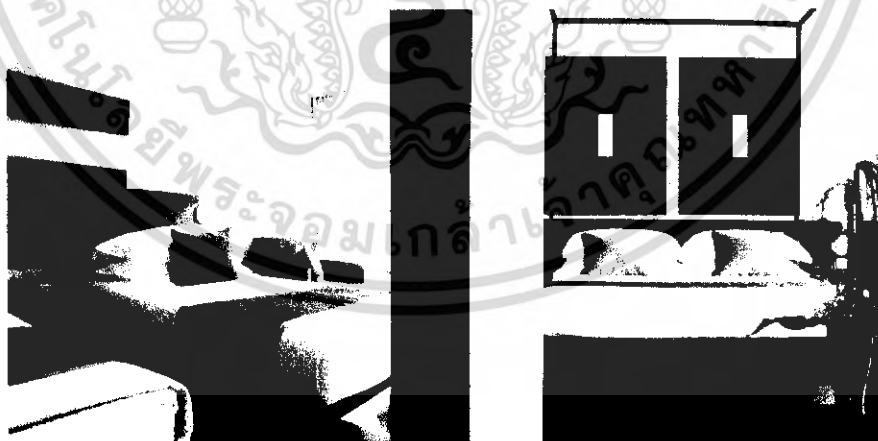
เป็นส่วนพักที่สร้างความสุขสบายแก่แขกมากที่สุด ในการบริการทุกอย่างของ โรงแรมเพราะว่าการได้พักผ่อนอย่างเต็มที่ มีความสะดวกสบาย ทำให้แขกผู้มาพักนึกถึง ความสบายที่เกิดขึ้นเหล่านี้ จึงต้องมีการพิจารณาความต้องการของแขกดูว่าแขกต้องการห้องพักอย่างไร แล้วจึงจัดสิ่งทีแขกต้องการลงในการออกแบบตกแต่งภายใน

6.1 ส่วนประกอบภายในห้องพักแขก

เตียงนอน โดยมากใช้เตียงแฝด (Twin Bed) นอกจากพื้นที่ภายในห้องพักไม่อำนวย จึงต้องใช้เตียงเดี่ยว หรือ เตียงคู่

1. แผงหัวเตียง (Head Board & End Board)

แผงหัวเตียงเป็นจุดสำคัญ เพื่อเป็นที่นั่งอ่านหนังสือ ถักหรือรักษาหมอน แผงนี้เป็นส่วนหนึ่งของเตียง จะอยู่ติดกับเตียง หรือเป็นเบาะกันกระแทกหนึ่งในกรณีนี้ควรคำนึงถึงการป้องกันความเสียหายจากการขีดข่วน เช่น กิฟติดผม เครื่องประดับ คราบน้ำมันใส่ผม ความสูงของแผงนี้ ประมาณ 0.90 เมตร สำหรับแผงปลายเตียงอาจมีขึ้นเพื่อเป็นที่เก็บผ้าปูที่นอนให้เรียบร้อย และควรติดค่ออย่างหนาแน่น เพราะใช้เป็นที่จับในการเคลื่อนย้ายเตียง



ภาพที่ 2.21 ลักษณะแผงหัวเตียงแบบ DOUBLE BED ,SINGLE BED

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยปกติใช้เป็นผู้เสื่อผ้าที่ติดตายไว้ตรงประตูทางเข้าห้องพัก และเป็นตู้เก็บของสัมภาระ ให้แขกได้สามารถตรวจสอบสิ่งของก่อนออกจากห้องพักว่าไม่ลืมอะไรทิ้งไว้ ความกว้างสุดของตู้ ประมาณ 56-60 ซม. ราวแขวนเสื้อภายในตู้ควรสูงประมาณ 145.50 ซม. และราวควรอยู่ต่ำกว่าเพดานตู้ 5-7 ซม. เพื่อสะดวกในการทำความสะอาด ตู้บานตู้ควรเป็นบานเลื่อน ภายในตู้ควรมีไฟแสงสว่าง เพื่อความสะดวกในการค้นหาสิ่งของในตู้ ส่วนด้านล่างเป็นชั้นวางรองเท้า

3. ชั้นวางของ (Shelves in Closet)

ถ้าตู้มีเนื้อที่มากพอ มักจะมีชั้นวางของอยู่ภายในตู้ ถ้าเป็นโรงแรมประเภทที่ช่วงระยะเวลาพักสั้น ๆ ควรเปิดภายในแบบโล่ง

4. ลิ้นชัก (Drawer)

สำหรับโรงแรม ควรจัดลิ้นเฉพาะ โต๊ะแต่งตัว หรือ โต๊ะเขียนหนังสือ ซึ่งมีความสำคัญในเรื่องของการเก็บของใช้กระจุกกระจิกของแขก

5. โต๊ะข้างเตียง (SIDE TABLE / NIGHT TABLE)

ขึ้นอยู่กับลักษณะของห้องพัก คืออาจอยู่ระหว่างเตียงแฝด หรืออยู่สองข้างเตียงใหญ่ ส่วนมากจัดเป็นจตุรัสสวิทช์ไฟฟ้า โทรทัศน์ วิทยุ และใช้วางโทรศัพท์ ขนาดความสูงของโต๊ะไม่ควรเกินขนาดความสูงของเตียงนอน ไม่ควรสูงเกิน 40-60 ซม. โต๊ะข้างเตียงควรจะสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก เพื่อความสะดวกในการทำความสะอาด ความกว้างถ้าเป็นโต๊ะขนานข้างเตียง ใช้ขนาด 37 – 45 ซม. ถ้าอยู่ระหว่างเตียง ใช้ 60 ซม.

6. ที่วางกระเป๋าเดินทาง (LUGGAGE RACK)

ควรมีความยาวประมาณ 75-90 ซม. ควรติดกับโต๊ะเต็มตัวและโต๊ะเขียนหนังสือ สูงจากพื้นประมาณ 45 ซม. สำหรับห้องนอนคู่ ควรมีไว้ 2 ที่

7. โต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว

(WRITING DESK & DRESSING TABLE)

ความกว้างประมาณ 40 – 45 ซม. ควรเป็นแบบติดตาย สูงประมาณ 50 – 75 ซม. ความสูงของเก้าอี้ประมาณ 43 – 45 ซม.

8. ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก

ความสำคัญของแสงสว่างในห้องพักแขก คือ ช่วยสร้างบรรยากาศที่น่านอกแบบต้องการและทำให้แขกผู้มาพักรู้สึกว่าเป็นห้องพักที่ดี สิ่งเหล่านี้จำเป็นมากสำหรับโรงแรมในเมือง และโรงแรมตากอากาศ มีการจัดวางตำแหน่งไฟฟ้าที่โต๊ะเขียนหนังสือ แสงหัวเตียง ซึ่งมีที่

บั้ง เพื่อว่าคนที่ใช้ไฟในเตียงเดียวกันไม่รบกวนผู้ที่นอนอยู่บนเตียงเดียวกัน ควรติดสวิทช์สามทาง เพื่อสะดวกในการดับไฟ ห้องพักแขกต้องแสงสว่างเพียงพอ

การออกแบบห้องน้ำ

ห้องน้ำในปัจจุบันภายในโรงแรมได้รับการตกแต่งอย่างพิถีพิถันมากขึ้นเพื่อความพอใจและความสะดวกสบายของผู้ใช้เพราะการทำความสะอาดร่างกายและการขับถ่ายมีความสำคัญไม่น้อยกว่าเรื่องการกินและการนอนเลย

การออกแบบห้องน้ำภายในโรงแรมไม่ว่าจะเป็นส่วนสาธารณะหรือในส่วนห้องพัก เริ่มเข้ามามีบทบาทมากขึ้น เพราะเป็นทั้งในเรื่องของความสวยงาม ประโยชน์ใช้สอย และยังเป็นหน้าเป็นตาให้กับโรงแรมอีกด้วย

1. ขนาด ขนาดของห้องน้ำในโรงแรมส่วนมากจะถูกกำหนดมาเป็นมาตรฐานอยู่แล้วจากสถาปนิก แต่ผู้ออกแบบตกแต่งภายใน สามารถปรับเปลี่ยนขนาดได้ตามความต้องการให้เหมาะสมกับขนาดของห้องพัก เมื่อสะดวกในเรื่องของการใช้งาน แต่ไม่สามารถโยกย้ายตำแหน่งของสุขภัณฑ์ได้มากนัก เพราะจะทำให้เกิดปัญหาภายหลังได้

2. ที่ตั้ง ห้องน้ำส่วนมากภายในโรงแรมจะถูกกำหนดมาจากสถาปนิกผู้ก่อสร้างมาแล้วเพราะจะเป็นเรื่องของกำหนดของงานระบบของน้ำและมักจะปรับเปลี่ยนตำแหน่งไม่ได้แต่สามารถเพิ่มหรือขยายให้เหมาะสมกับความต้องการของห้องหรือแนวทางในการออกแบบได้ และมักจะอยู่ส่วนหน้าของห้องภายในห้องพักเสมอ เพื่อความสะดวกในแง่ของการซ่อมแซม ส่วนห้องน้ำในส่วนสาธารณะเช่นกัน มักจะถูกกำหนดตำแหน่งมาแล้วจากสถาปนิกของโครงการ และตำแหน่งการจัดวางจะมีอยู่ทุกชั้นในโรงแรม และจะอยู่ในตำแหน่งที่ก่อให้เกิดความรำคาญต่อการใช้งานของผู้อื่นด้วย

3. แสงสว่าง ห้องน้ำห้องส้วมต้องการแสงสว่างพอสมควร โดยทั่วไปมักจะเน้นแสงบริเวณกระจกส่องหน้า ซึ่งบางครั้งใช้สำหรับโคมหวด แสงหน้า

4. เครื่องใช้ การจัดเครื่องใช้ขึ้นอยู่กับแบบของห้องน้ำห้องส้วมว่าจะเป็นแบบใด ซึ่งมีอยู่ด้วยกัน 2 แบบ คือ

1. แบบฝักบัว
2. แบบอ่างน้ำ

สำหรับเครื่องใช้ในห้องน้ำห้องส้วมทั้ง 2 แบบสามารถกล่าวรวมๆได้คือ

ฝักบัว มี 2 แบบ คือ ชนิดก้านแข็งติดถาวรกับผนัง และชนิดสายอ่อนซึ่งสามารถปรับระดับการพ่นน้ำได้

อ่างอาบน้ำ ขนาดที่นิยมกันคือ 0.80X1.50X0.40 เมตร มีทั้งรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า รูปไข่ สี่เหลี่ยมจัตุรัส อ่างน้ำเป็นเหล็กหล่อเคลือบด้วยน้ำยาเคลือบและมีก๊อกติดมากับอ่างซึ่งสามารถใช้ได้ทั้งน้ำร้อนและน้ำเย็น

อ่างล้างหน้า มีรูปทรงต่างๆกัน เช่น สี่เหลี่ยมผืนผ้า รูปไข่ รูปกลม มีทั้งแบบยึดติดกำแพงและผนังและแบบที่ก่อกั้นมาเป็นโถะ อ่างล้างหน้าจะสูงจากพื้นประมาณ 0.80 เมตร ส่วนที่เป็นโถะวางอ่างล้างหน้ามักติดกระเบื้องไว้ด้านหลังอ่างล้างหน้า

โถส้วม ที่นิยมใช้ในโรงแรมจะเป็นประเภทส้วมชักโครก

- **ส้วมชักโครก (toilet)** ส่วนมากทำด้วยดินขาวเคลือบแก้ว (vitreous china) โถส้วมมีทั้งรูปทรงกลมและรูปไข่ ขนาดประมาณ 0.35X0.40 เมตร และสูงจากพื้น 0.40 เมตร มีฐานติดกับพื้น มีฝารองนั่งและฝาสำหรับปิด โถส้วมเมื่อไม่ได้ใช้ ส้วมชักโครกมีทั้งแบบหมอน้ำและแบบฟลัชวาล์ว (ปัจจุบันไม่นิยมใช้แล้ว)
- **โถปัสสาวะของหญิง (bidet)** ลักษณะเป็นอ่างเตี้ยคล้ายโถส้วม ตั้งติดกับพื้น สูงจากพื้นประมาณ 0.40 เมตร ระบบน้ำเป็นฟลัชวาล์ว
- **โถปัสสาวะของชาย (urinal)** เป็นโถทำด้วยดินเผาเคลือบ มีทั้งแบบติดตั้งกับฝาผนังเรียบและติดเข้ามุมห้อง ระบบน้ำเป็นแบบฟลัชวาล์ว

นอกจากนี้ ในห้องน้ำห้องส้วมยังมีอุปกรณ์อย่างอื่น เช่น กระเบื้อง ตู้แขวนเก็บของ ที่วางสบู่ ที่ใส่กระดาษชำระ ราวแขวนผ้า ถังขยะ ฯลฯ

5. การจัดห้องน้ำ

การจัดห้องน้ำห้องส้วมควรยึดหลักความสวยงามที่ไม่ทำให้เสียประโยชน์ใช้สอย ห้องน้ำและห้องส้วมอาจจัดแยกจากกันหรือรวมไว้ในห้องเดียวกันก็ได้ การจัดไว้รวมกันยังอาจแบ่งเป็นตอนๆ ทำให้สามารถใช้ห้องน้ำได้พร้อมกันครั้งละหลายคน โดยแต่ละคนจะมีม่านหรือผนังเดียวกันไว้ การจัดเรียงสุขภัณฑ์ทั้งหลายไว้ในผนังเดียวกันเป็นการประหยัดค่าติดตั้งท่อน้ำได้ดีที่สุด

ในการออกแบบห้องน้ำควรเลือกสีกระเบื้องและสุขภัณฑ์ต่างๆ ให้มีสีและลวดลายกลมกลืนกัน สำหรับการทำพื้น การปูกระเบื้อง การเดินท่อ และการติดตั้งเครื่องใช้ในห้องน้ำนั้นเป็น

เรื่องที่สำคัญมาก เพราะถ้าเกิดเลือกหรือใช้ได้ไม่เหมาะสมอาจทำให้คุณภาพพจน์หรือไม่น่าประทับใจในการเข้ามาใช้บริการ ไปเลยก็ได้



รูปที่ 2.22 ลักษณะห้องน้ำในห้องพักแขก

หลักในการจัด

หลักที่ควรคำนึงถึงสำหรับการจัดสร้างห้องน้ำห้องส้วม คือ

1. ไม่ควรปูพื้นห้องด้วยวัสดุที่มีผิวหยาบและเรียบเป็นมัน เช่นกระเบื้องเคลือบ เพราะเมื่อเปียกน้ำอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ง่าย ควรใช้วัสดุที่มีผิวหน้าค่อนข้างหยาบ เช่น โม่เสกชนิดค้ำน เซรามิกชนิดค้ำน เป็นต้น
2. เมื่อเปิดบานประตูแล้วไม่ควรบังสวิตช์ไฟ ควรใช้ปลั๊กและสวิตช์ไฟแบบกันน้ำและไม่ควรติดตั้งในส่วนที่น้ำสามารถกระเด็นได้ถึง
3. การติดตั้งระบบดูดอากาศ เพื่อระบายอากาศควรอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเสียงรบกวน
4. ไม่ควรตั้งโถส้วมตรงกับประตู
5. ท่อระบายน้ำควรมีขนาดใหญ่พอสมควรและพื้นห้องต้องเทลาดไปยังบริเวณท่อระบายน้ำ
6. ควรติดฉากพลาสติกหรือกระจกเลื่อนระหว่างส่วนอาบน้ำกับส่วนอื่นๆที่พื้นอาจก่อบอบสูงประมาณ 0.20 เมตร เพื่อไม่ให้น้ำกระเด็นหรือไหลไปยังส่วนอื่นๆ
7. ตำแหน่งของท่อน้ำส่วนของโถส้วมไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ เพราะจะเป็นตำแหน่งการเดินท่อของทั้งโครงการ หากปรับเปลี่ยนตำแหน่งอาจทำให้ยุ่งยาก แต่ปรับหรือเพิ่มขยายขนาดของห้องได้ตามความเหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.2 ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก

ความสำคัญของแสงสว่างในห้องพักแขก คือ ช่วยสร้างบรรยากาศที่น่านอนแบบต้องการ และทำให้แขกผู้มาพักรู้สึกว่าเป็นห้องพักที่ดี สิ่งเหล่านี้จำเป็นมากสำหรับโรงแรมในเมือง และโรงแรมตากอากาศ มีการจัดวางตำแหน่งไฟฟ้าที่โต๊ะเขียนหนังสือ แสงหัวเตียง ซึ่งมีที่บัง เพื่อว่าคนที่ใช้ไฟในเตียงเดียวกัน ไม่รบกวนผู้ที่นอนอยู่บนเตียงเดียวกัน ควรติดตั้งสวิทช์สามทางเพื่อสะดวกในการดับไฟ ห้องพักแขกต้องแสงสว่างเพียงพอ



รูปที่ 2.23 ลักษณะการวางตำแหน่งไฟในห้องพักแขก โรงแรมสุโขทัย
ตำแหน่งที่ให้แสงสว่างในห้องพัก

- ทางเข้าห้องพัก เหนือทางเดินเข้าบริเวณห้องพัก ควรใช้ไฟติดตั้งเพดาน Dowlight ดวงไฟประมาณ 60 – 100 วัตต์
 - ที่แต่งตัว และ โต๊ะเขียนหนังสือ ติดซ่อนอยู่บริเวณเหนือกระจกแต่งตัว หรือเป็นลักษณะโคมไฟตั้งโต๊ะประมาณ 100 วัตต์
 - หัวเตียง มักจะอยู่เหนือหัวเตียง ในกรณีเตียงแฝดแบบสองจุด เหนือโต๊ะข้างตรงกลางหรือใช้ไฟแยกกันก็ได้ ประมาณ 40 – 100 วัตต์
 - ห้องน้ำ เป็นไฟแยกแต่ละดวง สวิทช์แยกภายในห้องน้ำ ไฟเหนืออ่างล้างหน้าหรือกระจก ตามปกติจะควบคุมด้วยสวิทช์เดียวกัน ใช้ ฟลูออเรสเซนต์ ประมาณ 30 วัตต์
 - ตู้เสื้อผ้า ใช้ฟลูออเรสเซนต์ ประมาณ 15 วัตต์ บริเวณกลางห้องควรเป็นแสงสว่างที่ให้ความสว่างได้ทั่ว มีสวิทช์อยู่ทางเข้าห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม

ในที่นี้จะขอกล่าวถึงข้อมูลเชิงเทคนิคในเฉพาะส่วนที่ทำการออกแบบ มีอยู่หลายประเภท ดังนี้

- 2.7.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์
- 2.7.2 ระบบปรับอากาศ
- 2.7.3 ระบบแสงสว่าง
- 2.7.4 ระบบเสียง
- 2.7.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย
- 2.7.6 ระบบไฟฟ้า
- 2.7.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

2.7.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายใน ภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

ปัจจุบันระบบสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกของโรงแรมจะใช้ระบบโทรศัพท์ ซึ่งในปัจจุบันสามารถแบ่งได้เป็น 4 ชนิด คือ

1. Private Manual Branch Exchange

การใช้โทรศัพท์ เข้า-ออก กระทำได้โดยเชื่อมต่อระบบการติดต่อภายในเข้ากับระบบการติดต่อภายนอกโดยผ่านพนักงานต่อสาย โดยปกติช่วยการติดต่อจะสามารถติดต่อภายในได้มากกว่า 50 คู่สาย และติดต่อภายนอกได้กว่า 10 คู่สาย โดยใช้พนักงานต่อสาย 2 คน

2. Private Automation Branch Exchange

เป็นการติดต่อระหว่างภายนอกและภายใน หรือภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย เหมาะสำหรับการใช้ในธุรกิจ สำนักงาน ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย

3. Private Manual Exchange & Private Automation Branch

เป็นระบบการติดต่อสู่บริเวณที่เป็นสาธารณะ โดยแยกเป็นระบบอิสระ โดยมีการกำหนดขอบเขตของการติดต่อเอาไว้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการบริการเกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น การเรียกพนักงาน การบริการรักษาความปลอดภัย การแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้

4. Intercontinental or Direct Speech System

เป็นระบบการติดต่อโดยตรงระหว่างคู่สายภายใน ปกติจะสามารถรวมการติดต่อได้เต็มที่ 8 คู่สาย แต่อาจเพิ่มได้ถึง 64 คู่สาย ถ้าเป็นการติดต่อจากห้องทำงานสู่ห้องประชุม

ระบบโทรศัพท์ PABX

เป็นระบบที่นิยมใช้ในธุรกิจ เนื่องจากมีการเพิ่มหรือกระจายสายภายในได้มากกว่าทั้งยังสามารถใช้ได้ในขณะที่มีการติดต่อเข้าไปในหน่วยงานอื่นๆ

การนำระบบ PABX ไปใช้พิจารณาได้จาก

- ปริมาณการใช้ การติดต่อจำนวนคู่สาย
- ระบบการติดต่อ ซึ่งดำเนินไปตามขั้นตอน
- ความต้องการอื่นๆ

การปฏิบัติตามหลัก PABX

ในการกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ในหน่วยงานต่างๆ ส่วนใหญ่จะกำหนดหมายเลขห้องและหมายเลขชั้น เช่น

ห้องหมายเลข 11 บนชั้น 3 0311

ห้องหมายเลข 14 บนชั้น 4 0414

ตำแหน่งที่ควรติดตั้งโทรศัพท์

ตำแหน่งที่ติดตั้งควรจะคำนึงถึงการใช้งานยามฉุกเฉินและการรักษาบำรุงได้สะดวกเป็นเกณฑ์ ซึ่งได้แก่

- ในลิฟท์ ห้องเครื่องลิฟท์
- ห้องวิทยุ โทรทัศน์
- ห้องครัว ภัตตาคาร บาร์ ที่เตรียมอาหาร
- ทุก 3-4 ชั้นในบริเวณชานพัก
- โถงต้อนรับ
- โถงห้องจัดเลี้ยง
- ส่วนพักคอยต่างๆ
- ห้องพักผ่อนทำงานและส่วนทานอาหาร
- ฯลฯ

2.7.2 ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศที่พบโดยทั่วไป มี 3 ระบบ คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ระบบแอร์แบบชุด (Package Type Air Condition)
2. ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)
3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type Condition)

1. ระบบแอร์แบบชุด (Package Air Condition)

อุปกรณ์ส่วนประกอบทั้งหมด จะถูกบรรจุให้อยู่ภายในตู้เดียว เหมาะ
สำหรับใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก เช่น ห้องนอน ห้องทำงาน เป็นต้น มีขนาด 0.5 ถึง 5 ตัน

ตารางที่ 2.8 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด

| | |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1. มีขนาดเล็กติดตั้งง่าย | 1. ถูกจัดให้ใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก |
| 2. ราคาถูก เหมาะที่จะนำไปใช้ตามบ้านเรือนหรือสำนักงานขนาดเล็ก | 2. การติดตั้งจะทำให้อาคารขาดความสวยงาม เพราะต้องเจาะผนัง |
| 3. การบำรุงรักษาทำได้ง่าย โดยการถอดเครื่องปรับอากาศลงมาทั้งเครื่อง | 3. มีเสียงรบกวนมาก |

2. ระบบแยกส่วน (Split Type Air Conditioning)

เครื่องปรับอากาศที่มีการแยกส่วนทำความเย็นและท่อทำความเย็นไว้ในบริเวณปรับอากาศ กับหน่วยงานระบบความร้อน ซึ่งเป็นส่วนระบายความร้อนไว้ภายนอกบริเวณเครื่องปรับอากาศ เชื่อมต่อกันด้วยท่อ มักใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก จนถึงขนาดใหญ่ เช่น ห้องทำงาน สำนักงาน หอประชุมที่ไม่ใหญ่มากนัก มีขนาดตั้งแต่ 1.5 ตัน ถึง 60 ตัน มีการส่งลม 3 แบบ คือ

1. เครื่องส่งลมชนิดตั้งเพดาน ใช้ตั้งกับพื้น
2. เครื่องส่งลมชนิดตั้ง มีท่อต่อออกไป แบบนี้สามารถใช้ได้กับห้องที่มีขนาดใหญ่ เพราะสามารถใช้ท่อลมจ่ายแอร์ไปตามที่ต่างๆได้ตามต้องการ
3. เครื่องส่งลมชนิดนอน (ท่อท่อลม) จะต่อท่อลมหรือไม่ก็ได้ ถ้าต่อท่อลมก็สามารถจ่ายแอร์ไปในที่ต่างๆ เครื่องส่งลมชนิดนี้จะใช้เมื่อไม่มีตั้งพื้น หรือเมื่อต้องการให้เครื่องอยู่สูงระบบที่แขวนอยู่ในช่วง 2-3 เมตร สูงมากก็ไม่ดี เพราะลมไปเป่าลมร้อนระดับบนๆ ลงมา แต่ถ้าต่ำเกินไปจะเป่าโดนคน

ตารางที่ 2.9 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน

| | |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1. เครื่องเดินเรียบ เพราะอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดเสียง จะอยู่ภายนอกอาคาร | 1. มีท่อนำยาระหว่างหน่วยทำความเย็นกับหน่วยระบายความร้อน ทำให้ต้องเจาะผนังอาคาร |
| 2. มีตั้งแต่ขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่ | 2. ความร้อนสามารถแทรกซึมเข้าไปในท่อต่างๆ ได้ ทำให้ประสิทธิภาพลดลง |
| 3. หน่วยทำความเย็นสามารถออกแบบให้สวยงามได้ | 3. การกระจายอากาศไม่ทั่วถึง |

3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ เรียกอีกอย่างว่า “ Chilled “ หรือ Chilled Water System แบ่งการทำงานเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้ คือ

3.1 เครื่องชิลเลอร์ (Chilled Water System) คือ เครื่องทำความเย็น ประกอบด้วยอุปกรณ์ 4 ส่วน คือ

- คอมเพรสเซอร์ มี 2 แบบ คือ แบบลูกสูบ และแบบหอยโข่งสำหรับขนาดเครื่อง 120 ตันขึ้นไป จะใช้คอมเพรสเซอร์ แบบหอยโข่ง ซึ่งมีราคาแพงกว่าแต่จะช่วยลดการสั่นสะเทือน และสามารถเก็บคอมเพรสเซอร์ไว้ในส่วนทำความเย็น และส่วนระบายความร้อนได้เลย สามารถประหยัดเนื้อที่ได้มาก

- ส่วนระบายความร้อนซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง

- ถังลดความดัน

- ส่วนทำความเย็นซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง เครื่องต้องตั้งในที่โล่ง หรือที่เครื่องสามารถระบายความร้อนออกนอกได้โดยสะดวก

3.2 เครื่องเป่าลมเย็น (Air Heading Unit)

ถ้าเป็นขนาดเล็กเรียกว่า “ Fan Coil Unit “ ขนาดใหญ่เรียกว่า “ Air Heading Unit “ ทำหน้าที่หลักของเครื่องเป่าลมเย็น คือ ดูดอากาศภายในห้องเข้ามาในเครื่องเข้าไปในท่อโดยตรง หรือ ต่อกับท่อ ซึ่งทำหน้าที่เป็นอุโมงค์ให้ลมเย็นวิ่งกระจายไปตามห้องอีกที่

3.3 กูลดิ้ง ทาวเวอร์ (Cooling Tower or Condensing Unit)

ทำหน้าที่คล้ายกับหม้อน้ำในรถยนต์ คือ ระบายความร้อนจากน้ำที่ออกมาจากเครื่อง เพื่อให้ลมเย็นจะได้หมุนเวียนนำกลับไปใช้ระบายความร้อนจากเครื่องใหม่

3.4 ถังขยายน้ำ

ทำหน้าที่เป็นถังพักให้น้ำที่ขยายตัว เนื่องจากมีอุณหภูมิสูงขึ้น (เมื่อเปิดเครื่อง) และเป็นแหล่งเติมน้ำเข้าระบบเพื่อทดแทนน้ำบางส่วนที่รั่วออกไปที่ปั๊มน้ำหรือวาล์วบางตัว ปกติถังขยายน้ำจะต้องอยู่ที่ตำแหน่งสูงสุดของระบบ โดยควรรออยู่ใกล้ด้านที่ติดตั้งตัวปั๊มน้ำ ถังนี้โดยทั่วไปขนาดบรรจุจะประมาณ 1,000 ลิตร

3.5 ปั๊มน้ำมี 2 ชุด

ชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำเย็น ทำหน้าที่หมุนเวียนน้ำเย็นระหว่างส่วนทำความเย็นของเครื่องซิลเลอร์กับเครื่องเป่าลมเย็น อีกชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำร้อน ทำหน้าที่หมุนเวียนทั้งที่เป็นตัวกลางระบายความร้อน ระหว่างส่วนระบายความร้อนของเครื่องกับกูลดิ้ง ทาวเวอร์

3.6 เครื่องกรองน้ำ

ทำหน้าที่ปรับสภาพน้ำก่อนนำไปเติมในระบบ เป็นการช่วยลดการเกิดตะกรัน ตะกรัน และการกัดกร่อน

3.7 ท่อน้ำ

เป็นท่อเหล็กฉนวนยางหรือโฟมหุ้มกันไม่ให้ไอน้ำมาเกาะท่อ ซึ่งเย็นหรือหกละเอียด หากเป็นเมนขนาดใหญ่ควรทำรางน้ำ ไว้จับได้ท่อ เมื่อน้ำรั่วหรือเวลาซ่อมจะได้ไม่เกิดปัญหาเรื่องน้ำหยด การเดินท่อต้องสามารถที่จะกลับมาดูแลท่อได้สะดวก ฉนวนที่หุ้มท่อ โดยปกติจะมีอายุประมาณ 10 ปี แล้วจึงเปลี่ยนใหม่

ข้อดีข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

ข้อดี สามารถกระจายความร้อนได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เปลืองช่องว่างบนเพดาน

Centrifugali Machine ประกอบด้วยส่วนทำงานเป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็น ให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น

-Air Heading Unit แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

-Air Heading ใช้ลมเป่า Coil นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง

- Air Heading จะเป่าลมผ่าน Coil เย็น และนำลมผ่านตู้ช่องท่อแล้วกระจายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ Cooling Tower หรือ Condensing เป็นตัวถ่ายความร้อนและส่งความเย็นให้กับ Centrifugal Machine

2.7.3 แสงสว่าง

ระบบการให้แสงสว่างภายในโรงแรม

ความมุ่งหมายของการให้แสงสว่างเพื่อให้สามารถเห็นสิ่งของได้ง่าย หรือที่เรามองเห็นวัตถุนั้น เนื่องจากแสงสะท้อนจากวัตถุเข้ามายังตาเรา การที่จะสะท้อนออกมาได้นั้นต้องมีแหล่งกำเนิดแสงสว่างออกไปยังวัตถุสะท้อนเข้ามายังตาเรา การที่ตาเราจะเห็นชัดเจนเพียงใดก็ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแสงที่สะท้อนเข้ามายังตาของเรา จากการทดลองเมื่อเราก่อขุดเพิ่มแสงสว่างจะได้ความจริงว่า

1.ความต้องการการส่องสว่างมองวัตถุชัด

2.เพื่อเพิ่มแสงสว่างมากขึ้นตามความสามารถของการมองเห็น จะเป็นปฏิกิริยาโดยตรงต่อการมองเห็น เมื่อเพิ่มต่อไปการเห็นเด่นชัดจะไม่เป็นปฏิกิริยากับแสงสว่าง

ตารางที่ 2.10 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน

| ตารางความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังไฟ | |
|-----------------------------------------|------------------------|
| ความสูงของการติดตั้งห่างจากพื้น (ฟุต) | ขนาดของดวงไฟ (วัตต์) |
| 7 - 10 | 40 |
| 8 - 12 | 60 |
| 10 - 14 | 75 |
| 12 - 16 | 100 |
| 17 - 20 | 160 |
| 17 - 27 | 250 |
| 25 - 35 | 400 |
| 30 - 40 | 500 |

ตารางแสงสว่างที่จำเป็นสำหรับการใช้งานในสถานที่ต่างๆ กัน หน่วยเป็นฟุตต่อกำลังเทียน ร้านอาหาร คอฟฟี่ช็อป ล็อบบี้โรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | |
|--------------|----|---------------|
| โต๊ะเก็บเงิน | 50 | ฟุตกำลังเทียบ |
| ห้องครัว | 70 | ฟุตกำลังเทียบ |
| ห้องอื่น | 30 | ฟุตกำลังเทียบ |

แสงและการให้แสง

การให้แสงสว่างเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งในงานสถาปัตยกรรมและการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม แสงเป็นส่วนที่ช่วยเน้นให้เห็นลักษณะรูปทรงของอาคาร และช่วยสร้างบรรยากาศเชื้อเชิญเข้ามา ประโยชน์ของการให้แสงจะเป็นส่วนสำคัญที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย แสงที่ใช้ในอาคารควรจะเป็นส่วนที่ช่วยเน้นลักษณะการออกแบบภายในและเน้นวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สร้างความรู้สึกให้เกิดความสูงลิบ ความรู้สึกกว้างไกล สร้างสรรค์ให้รูปแบบและพื้นผิววัสดุรวมทั้งสีให้มีคุณค่า

หลอดแสงชนิดต่างๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการออกแบบตกแต่ง

- หลอดที่มีไส้ INCANDESCENT จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และจะให้แสงในโทนร้อน มีแสงค่อนข้างไม่ในทางแดง-เหลือง เหมาะที่จะใช้กับล็อบบี้ ร้านอาหาร และห้องนอน
- หลอด FLUORESCENT และหลอดไม่ใช้ไส้อื่นๆ จะมีประโยชน์มาก เนื่องจากมีอายุการใช้งานที่นานกว่า และมีแสงที่นุ่มนวลเหมือนธรรมชาติ โดยมากใช้กับส่วนที่ต้องการทำงาน เช่นโต๊ะทำงาน ทางสลิจอร์ ครัว
- แสง INFRARED HEATING ใช้ในส่วนบริเวณบริการต่างๆ ส่วนที่ต้องการใช้ทาอาหาร และเนบียงครงอาจเช่นห้องนวดเพื่อสร้างความผ่อนคลาย

ชนิดของโคมและการกระจายแสง

| | | |
|-------------------|-----------------------------|---------------------|
| 1. DIRECT | แสงสว่างข้างล่าง 90 - 100 % | ส่องขึ้น 100 % |
| 2. INDIRECT | แสงสว่างข้างล่าง 10 % | ส่องขึ้น 90 - 100 % |
| 3. SEMI - DIRECT | แสงสว่างข้างล่าง 60 - 90 % | ส่องขึ้น 10 - 40 % |
| 4 SEMI - INDIRECT | แสงสว่างข้างล่าง 10 - 40 % | ส่องขึ้น 80 - 90 % |
| 5 GENERAL DIFFUSE | แสงสว่างข้างล่าง 40 - 60% | ส่องขึ้น 40 - 60 % |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิธีการติดตั้งดวงโคม (LIGHTING METHOD)

1. การใช้ดวงโคมติดเพดาน (CEILING MOUNTED FITTING)
2. การใช้ดวงโคมห้อยลงมา (SUSPENDED OR PENDENT FITTING)
3. การใช้ดวงโคมติดผนัง (WALL BRACKETS)
4. การใช้ดวงโคมซ่อน (CEILING RECESSED UNITS)
5. การใช้ดวงโคมตั้งโต๊ะ (TABLE LAMP)

หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่างๆ ของโรงแรม

1. โถงทางเข้า (ENTRY HALL)

เพื่อให้สายตาสามารถปรับตัวเข้ากับแสง ความเข้มของแสงควรกำหนดให้เป็นระดับตั้งแต่ทางเข้าถึงส่วนห้องโถง ซึ่งความเข้มของแสงบริเวณนี้ประมาณ 20 LUX และเน้นส่วนของ RECEPTION COUNTER ความเข้มของแสงประมาณ 400 LUX สีของแสงที่ให้ความรู้สึกโล่ง ในส่วนทางเข้าเป็นส่วนสำคัญแสงที่ใช้สีเหลืองอ่อนให้ความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง

การให้แสงในส่วนทางเข้าเป็นหัวใจสำคัญของการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรม ค่าความสว่างของแสงไฟสำหรับทางเข้ามีค่าเท่ากับ 30 กำลังเทียนซึ่งเป็นค่าที่เหมาะสม แต่ก็สามารถที่จะให้ค่าที่มากกว่าหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ขึ้นอยู่กับรูปแบบในการออกแบบ อีกเหตุผลหนึ่งก็คือ ถ้าโคมไฟที่ได้รับการออกแบบที่สวยงามแล้วในตอนกลางวันแสงสว่างเพียงพอก็ไม่จำเป็นต้องเปิดแต่ก็ยังช่วยให้เกิดความสวยงามเข้ากับสภาพแวดล้อมได้

ลักษณะของการส่องสว่าง ควรจะสาดแสงลงทางเดียว ถ้ากรณีที่ใช้ดวงโคมติดผนังหรือเสาควรจะให้มีการส่องสว่างกระจายโดยรอบและอยู่สูง แสงอันจัดจ้าของบริเวณนี้แสดงถึงความยิ่งใหญ่หรูหราได้ ความจ้าของแสงไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนดวงไฟที่ใช้แต่ยังขึ้นอยู่กับวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบด้วย

ข้อปฏิบัติในการเลือกใช้แสงไฟในส่วนทางเข้าใหญ่

1. ไม่ควรใช้ไฟซ่อน เพราะรักษาทำความสะอาดและยังดูไม่เหมาะสม
2. ระวางแสงไฟเข้าตา ในกรณีที่ตรงทางเข้าประตูอยู่สูงกว่าระดับถนน ทำให้เวลาเดินออกมาแสงอาจจะสาดเข้าระดับสายตาพอดี
3. สำหรับโรงแรมชั้นหนึ่งไม่ควรใช้แสงไฟสลัวๆ เพราะจะลดความหรูหราของการออกแบบภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. โถงต้อนรับ (LOBBY)

เป็นศูนย์รวมของผู้มาใช้บริการ เป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่ามีบริการระดับใด โถงพักคอยมักจะใหญ่โตหรูหราทั้งรูปแบบและวัสดุ ซึ่งเป็นจุดนั่งพักคอยและนัด เป็นจุดนั่งพักคอยและนัดพบของแขก ฉะนั้นการใช้แสงไฟควรมีความสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไป เพราะแขกจะรู้สึกถ้าไปนั่งแล้วจะดูเด่นเกินไปและทางกลับกันถ้ามืดเกินไปแขกก็จะรู้สึกว่าเหมือนกับบริเวณนั้นอาจไม่ให้บริการ การให้แสงไฟสำหรับบริเวณโถงต้อนรับใช้ได้ทั้งแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรมและเปิดให้บริการทั้งกลางวันและกลางคืน ถ้าเป็นกลางวันก็อาจใช้แสงธรรมชาติเข้ามาช่วยก็จะเป็นการประหยัดและยังมีความสวยงามแบบธรรมชาติอีกด้วย แสงธรรมชาตินี้ต้องเข้ามาได้ทั้งทางผนังและเพดาน

ข้อควรระวังในการใช้แสงธรรมชาติ

1. แสงธรรมชาติที่มีรังสีอุตราไวโอเลต ทำให้ของที่ไว้อาจจะมีการซีดจางลงของสีและวัสดุบางอย่างอาจเสื่อมสภาพเร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลง และเปราะหักง่าย
2. แสงธรรมชาติจะแผ่ความร้อน ทำให้ต้องมี การป้องกันความร้อนภายในอาคาร โดยการเปิดพัดลมหรือแอร์ที่มากกว่าปกติซึ่งเป็นการสิ้นเปลือง
3. แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้ บางชั่วโมงแสงจ้า บางชั่วโมงแสงอ่อน มีครีမ် ทำให้แสงสว่างนั้นไม่แน่นอนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆ
4. หากใช้แสงที่ส่องผ่านเพดานที่ทำเป็นกระจก เวลาฝนตกแล้ว ไม้ดูแลรักษาให้ดีก็จะทำให้ขุ่นมัวลง และสกปรกได้

การใช้แสงประดิษฐ์ในบริเวณโถงพักคอย

1. ส่วนประชาสัมพันธ์หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักจะเป็นเคาน์เตอร์และตู้สูง ด้านหลังสำหรับเก็บจดหมาย และกุญแจห้อง ดวงไฟจึงต้องเป็นแบบติดเพดานให้ลำแสงสาดลงมายังส่วนหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคอน

2. ส่วนพักคอย

ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อยเป็นข้อและโคมไฟตั้งโต๊ะ ไฟฝังเพดานและไฟติดผนัง ลักษณะการกระจายแสงของโคมควรทั้งกระจายทั้งแสงขึ้นลง และรอบด้าน สำหรับแสงไฟที่ตั้งโต๊ะไม่ควรกระจายรอบเพราะจะทำให้แสงเข้าตาคอนที่นั่งได้ ควรเป็นแสงที่ขึ้นลงเท่านั้น

3. ส่วนบริการโทรศัพท์และทางเข้าห้องน้ำ

ควรใช้แสงไฟพอสมควรเพื่อพอดูเห็นทางเดินเท่านั้นก็พอ เพราะคนที่จะใช้โทรศัพท์ขอความเป็นส่วนตัว และแสงสว่างทางเข้าห้องน้ำก็ไม่ควรสว่างมากเกินไปเพราะจะทำให้คนที่เข้าไปใช้รู้สึกงิน

โดยสรุปแล้ว บริเวณส่วนโถงต้อนรับเป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะเห็นว่าบริเวณโถงพักคอย มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟก็ควรมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังเกตคือ ถ้าใช้ดวงไฟหลายดวงซึ่งแต่ละดวงมีกำลังส่องน้อยเมื่อรวมกันแล้วจะมีแสงที่พอดีและมีความสวยงามมาก ควรมีการให้แสงสว่างที่ต้องการความพิเศษ เช่น โถงทำงาน โทรศัพท์ ที่อ่านหนังสือ บอร์ดประกาศและโฆษณาของโรงแรม ตู้โชว์ของร้านค้า สำหรับหลักการในการให้แสงไฟนั้นใช้ผสมระหว่าง DIRECT LIGHT และ INDIRECT LIGHT ส่วนที่เป็น INDIRECT LIGHT นั้นเพื่อที่จะใช้แสงไฟส่องกระทบฝ้าเพดานแล้วสะท้อนกลับมา ทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นและไม่เกิดเงา

4. ส่วนทางเดิน (CORRIDOR)

แสงไฟในส่วนทางเดินจะเป็นแสงที่ให้ความรู้สึกบรรยากาศน่าประทับใจและสงบเงียบ แสงสว่างจะต้องมีความสว่างเพียงพอที่จะเห็นหมายเลขห้องและเห็นที่สำหรับเสียบกุญแจได้ สำหรับระยะการติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสม ให้คิดระยะห่าง 2 เท่า ของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดานทางเดิน และถ้าเป็นไปได้สวิตซ์ไฟควรอยู่ใกล้กับประตูห้องพักแยก เพื่อที่จะติดตั้งไฟฉุกเฉินประจำทางเดินในแต่ละชั้น

ข้อปฏิบัติสำหรับการให้แสงสว่างส่วนทางสัญจร

1. ตามทางแยกหรือหัวมุม หรือบริเวณที่มีสิ่งกีดขวางอยู่ ควรจะให้แสงสว่างมากขึ้น
2. ทางเชื่อมระหว่างห้องพักไม่ควรจะสว่างมาก ควรพอดูให้เห็นหมายเลขห้องและช่องสำหรับเสียบกุญแจก็เพียงพอ
3. ส่วนที่ใช้สอยร่วมกัน เช่น บริเวณห้องน้ำ โขฟาพักคอย แทนเขียนุหรือนาฬิกาติดผนังหรือว่าป้ายบอกทางต่างๆ ควรจะมีแสงสว่างที่มากขึ้น
4. ไม่ควรใช้แสงสว่างในทางเดินมาทำลายความโดดเด่นในส่วนบริการอื่นๆ ที่สำคัญ เช่น โถงต้อนรับ ห้องอาหาร เป็นต้น
5. การให้แสงสว่างควรมีความต่อเนื่องกัน เพื่อการปรับสภาพสายตา
6. ส่วนที่ต้องการความปลอดภัยควรให้แสงสว่างที่มากขึ้น เช่น หน้าบันได หน้าลิฟท์ ทางเดินต่างระดับ หน้าประตู ทางไปโรงรถ กระจน้ำ เป็นต้น

7. ควรจะให้แสงสว่างโดยเน้นจุดปลายทางเป็นสำคัญ เช่น ทางเดินไปสระน้ำ หรือไปห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายสำหรับเล่นกีฬาหรือว่ายน้ำ ควรให้แสงสว่างในส่วนนั้นมาก ทั้งนี้นอกจากจะเห็นได้ชัดเจนแล้วยังเป็นการนำสายตาได้เป็นอย่างดีและมีความสวยงาม

8. ถ้าเป็นป้ายที่ไม่ใช่ตู้ไฟ ต้องมีแสงสว่างที่ส่องให้เห็นรายละเอียดที่ชัดเจน เห็นได้ในระยะไกลไม่ต่ำกว่า 5 เมตร (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของป้ายด้วย)

ไฟฉุกเฉิน การให้แสงกรณีฉุกเฉินมักจะคิดตั้งไว้ประมาณ 20 % ความเข้มของการส่องประมาณ 100 LUX ในตอนกลางวัน เพื่อลดความแตกต่างของแสงที่มากเกินไประหว่างภายนอกอาคารกับภายในอาคาร และลดแสงประมาณครึ่งหนึ่งในตอนกลางคืน

5. ห้องพัก (GUEST ROOM)

การให้แสงในด้านหัวเตียงซึ่งเป็นเตียงแฝด ซึ่งอยู่ระหว่างเตียงทั้งสองหรือเป็นโคมไฟตั้งโต๊ะข้างเตียง และควรมีสวิตช์ที่สามารถเอี้อมเปิด - ปิดได้โดยไม่ต้องลุกขึ้นจากที่นอน ความเข้มของแสงประมาณ 200 LUX ไฟกลางห้องโดยปกติประมาณ 800 LUX โดยมีสวิตช์ที่บริเวณทางเข้าห้อง ที่โต๊ะแต่งตัวก็มักจะติดตั้งที่เหนือกระจก

ไฟในห้องพักสามารถติดตั้งได้ 5 แบบ คือ ไฟห้อยจากเพดาน ไฟฝังในเพดาน ไฟติดผนัง ไฟกึ่ง โคมไฟที่ตั้งและเคลื่อนย้ายได้ ตัวสวิตช์ ปิด - เปิด ควรจะอยู่ที่ทางเข้าประตูและควรมีที่ควบคุมปริมาณของแสง (DIMMER) สำหรับไฟในห้องควรใช้หลอดไฟส่วนห้องน้ำควรเป็นไฟฟลูออเรสเซนต์เป็นหลัก อาจมีโคมหลอดสวยงามบริเวณโต๊ะเครื่องแป้ง ตำแหน่งของไฟที่เหมาะสมในห้องคือบริเวณใกล้เตียง บริเวณกลางห้อง หน้ากระจก ในห้องน้ำ (สว่างมาก) ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับความหรูหราของห้องพักและราคา

6. คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

การใช้แสงสว่างในภัตตาคารนั้นสำคัญมาก เนื่องแสงสว่างนั้นจะช่วยสร้างบรรยากาศในการรับประทานอาหาร โดยปกติแสงในภัตตาคารจะใช้แสงจากหลอด INCANDESCENT มากกว่าแสงจากหลอด FLUORESCENT แต่แสงจากหลอด FLUORESCENT เหมาะที่จะใช้เป็นแสงในคอฟฟี่ช็อปเพราะจะให้แสงที่มีโทนค่อนข้างไปทางแดง โดยเฉพาะในบริเวณเคาน์เตอร์ภายใน ภัตตาคารจะใช้แสงหลายชนิดคละกันไปแล้วแต่ว่าจะใช้ประโยชน์แบบใด

การติดตั้งดวงไฟฟ้าแบบต่างๆ เช่น การติดตั้งระบบไฟฟ้าที่สามารถปรับแสงให้จ้าขึ้นหรืออ่อนลงเป็นส่วนที่สำคัญในการออกแบบ ความสว่างของแสง BACK GROUND

มักจะใช้ประมาณ 100 LUX และเพิ่มแสงเฉพาะ เช่น เหนือโต๊ะอาหาร เหนือเคาน์เตอร์ เป็นต้น

สรุปวิธีการพิจารณาการใช้แสงในส่วน คอฟฟี่ช็อป

1. รูปแบบโดยทั่วไปของคอฟฟี่ช็อปเป็นแบบไหนก็ควรเลือกรูปแบบให้เหมาะสม
2. พิจารณาจากแปลน การวางเฟอร์นิเจอร์ที่สมบูรณ์แบบแล้วทำให้แสงไฟที่วางไม่ผิด ในกรณีที่เกิดตาคานั้นใหญ่และหลายระดับอีกทั้งมีเวทีแสดงดนตรี
3. กำหนดความสว่างของไฟตามความเหมาะสมของแต่ละแบบ
4. ในกรณีที่มีไฟสลัวบ้างก็ต้องให้แขกสามารถอ่านเมนูเห็น
5. ศึกษาโครงสร้างของเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไฟไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
6. มีวิธีป้องกันแสงสะท้อนที่ดี ในกรณีที่ไม่ต้องการการสะท้อนแสง
7. แสงไฟที่ห้อยจากเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
8. สำหรับไฟที่ห้อยต้องไม่อยู่ในตำแหน่งที่ถูกศีรษะได้ เช่น อยู่เกินระดับศีรษะ หรือเหนือเฟอร์นิเจอร์ที่คนเข้าไม่ได้ เช่น เหนือโต๊ะ เป็นต้น

7. ครัว (KITCHEN)

การให้แสงไฟสำหรับครัวในปัจจุบันนั้น มักจะมีปัญหาเรื่องการสะท้อนของวัตถุ เช่น สเตนเลสสตีล การให้แสงสว่างมักจะให้แสงที่สว่างมากเท่ากันทั้งห้องเพื่อความสะดวกสบายในการทำงาน

2.7.4 ระบบเสียง

เสียงเป็นพลังงานที่ไม่สามารถผ่านสุญญากาศได้ ต้องผ่านตัวกลางทั้งอากาศของเหลวและของแข็ง

2.7.4.1 หลักการจักระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายเสียง ทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกับ

1. การเลือกใช้วัสดุ
2. การออกแบบรูปร่างของห้อง
3. การจัดเครื่องเรือน

2.7.4.2 การดูดเสียง

พลังงานของเสียงประกอบด้วย AIR PRESSURE ซึ่งเกิดจากการไหวตัวของ

มีขมิ้มในรูปแบบและขนาดที่เคลื่อนเสียงประสาทหูรับได้

PREFABRICATED ACOUSTICAL UNITS แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

1. เป็นแผ่นสำเร็จรูป รูปทรงแปดเหลี่ยม หรือผิวหน้าขรุขระ แบ่งเป็น

1. ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ
2. ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ และใช้ยิปซัมหรือ LINES เป็นตัว

ยึด

3. MINERAL หรือใส่ไม้อ่อน ผสมกับ MINERAL BINDER ซึ่งไม่ติดไฟ เช่น แผ่น SOFTION

2. เป็นแผ่นสำเร็จรูปที่เจาะรูพูนด้วยเครื่องจักร และมีรูปเป็น PATTERN แบ่งเป็น

1. เป็นแผ่นที่มีผิวหน้าแข็งและแกร่ง เจาะรูพูน ใช้สำหรับเป็นแผ่นปิดหน้า หรือเป็นตัวยึดกับวัสดุเคลือบที่อ่อนนุ่ม

2. เป็นแผ่นวัสดุที่มีผิวหน้าอ่อนนุ่มกว่าแบบแรก เจาะรูพูน สามารถที่จะทาสีได้โดยไม่ทำให้คุณสมบัติเสียงลดลง

3. เป็นวัสดุแบบเดียวกับ แบบที่ 2 แต่เจาะให้ทะลุเป็นทางบาง หรือทำเป็นร่องซึ่งสามารถดูดเสียงได้ดี

3. เป็นแผ่นที่ผิวหน้าเป็นใย

อาจทำได้จากวัสดุหลายชนิด เช่น จาก MINERAL UNIT เป็นเม็ดหรือพวก CORK มีคุณสมบัติดูดเสียง วัสดุนี้นี้ผิวหน้าหยาบเป็นหลุมเป็นบ่อมาก แบ่งเป็น

1. เป็นแผ่นทำด้วยใยไม้บางๆ เช่น ขี้กบผสมกับ MINERAL BINDER ผิวหน้าเรียบปานกลางและหยาบ

2. ทำด้วยใยไม้ชนิดต่างๆ เช่น ใยไม้สน ไม้ปล้อง ฯลฯ วัสดุประเภทนี้ ติดตั้งยาก แต่ราคาถูก

การทำสีบนแผ่นวัสดุเคลือบเสียง

ควรพิจารณาอย่างรอบคอบ ก่อนการทาสีแผ่นวัสดุเคลือบเสียงเป็นอย่างมาก เพราะวัสดุบางชนิดเมื่อทาสีไปแล้วจะทำให้คุณสมบัติเปลี่ยนไป

1. วัสดุที่เป็นแผ่นบางๆ ดูดเสียงด้วยการสั่นไหวตัว และวัสดุที่มีรูพูนผิวหน้าเป็นรูขรุขระ ถ้าการทาสีแล้วไม่ไปอุดรูก็สามารถใช้สีทุกสีทาได้

2. วัสดุจาก ACOUSTIC PLASTER หรือ FIBER BOARD เมื่อทาสีแล้วสีจะไปเคลือบทำให้คุณสมบัติการดูดเสียงลดลง

2.7.4.3 เสียงรบกวน (NOISE)

คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราไม่ต้องการ เสียงรบกวนทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางอารมณ์และอาจเกิดโรคประสาทได้

2.7.4.4 การใช้ระบบกระจายเสียงในส่วนต่างๆ

ระบบกระจายเสียง ประชาสัมพันธ์และเสียงเพลง ซึ่งเปิดจากสถานีวิทยุ หรือ เทปไปยังส่วนต่างๆ ของโรงแรมสำหรับระบบที่ใช้ แยกเป็น

- โดยทั่วไป ได้แก่ ส่วนของแขกและส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
- เฉพาะส่วน ได้แก่ บริเวณโถงทางเข้าของส่วนห้องสัมมนา ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และนิทรรศการ
- ระบบกระจายเสียงทั่วไป ใช้ระบบ CENTRAL SOUND TRANSMISSION หรือ AM/FM ควรแยกใช้เฉพาะห้องพักแขก

สรุประบบเสียง

1. ที่แผนกต้อนรับและแผนกประชาสัมพันธ์ จะมีเครื่องเสียงประกอบด้วยเครื่องขยายเสียงและเครื่องเทป 4 ช่องทาง
2. บริเวณห้องโถงและทั่วๆไป จะมีลำโพงติดซ่อนในเพดาน
3. ในห้องนอนมีลำโพงซ่อนในเพดาน ที่หัวเตียงจะมีสวิทช์
4. การเดินสายระบบเสียงแยกออกจากระบบอื่นๆ ทั้งหมดเดินในท่อ

2.7.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ในอาคารต่างๆ ระบบที่จัดสำคัญอีกอย่างหนึ่งก็คือ ระบบป้องกันอัคคีภัย เพราะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว จะสร้างความเสียหายให้กับอาคารได้ ดังนั้นอาคารควรจะมีระบบนี้เพื่อช่วยบรรเทาเพลิงไหม้ ก่อนที่ระดับเพลิงจะมา

ระบบเตือน และ ป้องกันอัคคีภัย สามารถแบ่งได้หลายประเภท คือ

1. ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในขั้นแรก

โดยการออกแบบที่ตัวอาคาร กำหนดแยกส่วนใช้งานที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ออกไปจากส่วนใช้สอยอื่นๆ หรือการใช้วัสดุทนไฟ เช่นผนังโครงสร้าง ค.ส.ล. หรือกระจก เป็นต้น การกำหนดเขตที่อาจเป็นอันตรายให้คงสูญบุหรี

2. การเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) ซึ่งมีวิธีเตือนภัยให้แก่ผู้พักอาศัยภายในอาคารได้หลายวิธี คือ

2.1 เตือนด้วยคน โดยจัดให้มีปุ่มสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) ไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัด โดยไม่ควรอยู่ห่างไกลเกิน 50 เมตร จากจุดต่างๆ ปุ่มสัญญาณจะอยู่ในกล่องโลหะทาสีแดงและมีช่องกระจกบางๆปิดอยู่ เพื่อป้องกันการกดปุ่มสัญญาณโดยอุบัติเหตุ พร้อมทั้งมีท่อนโลหะเล็กไว้สำหรับทุบกระจกเพื่อกดปุ่มเตือนภัย

2.2 ระบบเตือนภัยมี 2 วิธีคือ

1. แบบเตือนด้วยอุณหภูมิ (HEAT DETECTOR)

โดยใช้หลักที่ว่าเมื่ออุณหภูมิในบริเวณเครื่องสูงผิดปกติ เครื่องก็จะแจ้งเตือนให้ทราบทันที ซึ่งปัจจุบันที่นิยมใช้กัน คือ

- FIXED TEMP DETECTOR เลือกตั้งอุณหภูมิได้ระหว่าง 136 F
- RATE OF RISE DETECTOR

ใช้อัตราการเปลี่ยนไป จะใช้ 165 F ก็ได้ คืออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้ เครื่องก็จะเตือนทันที (รัศมีของเครื่องใช้ได้ 6 เมตร) แปลงอุณหภูมิภายในนั้นเป็นเกณฑ์ เช่นในห้องปรับอากาศที่อุณหภูมิ 70 F แล้วอุณหภูมิเปลี่ยนสูงขึ้นรวดเร็วเครื่องก็จะทำงาน (รัศมีในการทำงานประมาณ 15 เมตร)

2. แบบเตือนด้วยควัน (SMOKE DETECTOR)

คือเมื่อมีควันเกิดขึ้นขึ้นในบริเวณนั้นมากผิดปกติ สัญญาณจะแจ้งทันที ซึ่งโดยมากจะติดตั้งในโถงบันได SMOKE DETECTOR ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน คือ

- LIGHT BEAM มีหลอดไฟให้แสงผ่าน แสงที่ตัว SMOKE DETECTOR เป็นตัวแสง คือถ้ามีควันไฟบังแสงก็จะทำให้วงจรทำงานทันที ซึ่งในปัจจุบันนิยมใช้แบบนี้เป็นส่วนใหญ่ โดยติดตั้งไว้ในท่อแอร์ก็ได้

- LONIZATION TYPE มีราคาแพง ทำงานโดยใช้ปฏิกิริยาทางเคมี คือ จะเกิดประจุเมื่อมีควันมาก

- HUMIDITY TYPE ใช้ความชื้นเป็นตัวนำให้วงจรสัญญาณแจ้งเตือนภัยของเครื่องทำงาน คือ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ก็จะเกิดความชื้นขึ้นมาด้วยและความชื้นนี้ก็จะเป็สิ่งที่ทำให้วงจรทำงาน

3. การจำกัดบริเวณเพลิงไหม้ขึ้นเฉพาะบริเวณ

เช่น ห้องซึ่งใช้เครื่องปรับอากาศที่มีระบบท่อลม จะทำให้ถูกลามไปตามท่อลมได้จึงมักมีการติดตั้งประตูกันไฟในท่อด้วย การควบคุมจะถูกสั่งการจากห้องควบคุม ประตูกันไฟนี้จะทำให้ไฟไม่ถูกลามไปต่อและยังมีส่วนทำให้บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้นั้นเป็นห้องอับอีกด้วย

4. การหนีไฟ

ควรมีบันไดหนีไฟทุกชั้น กระจายอยู่ห่างกันไม่เกิน 90 เมตร เพื่อกระจายคนสู่พื้นด้านล่างได้เร็วที่สุด โดยบันไดหนีไฟที่ต้องควบคุมพัลลคมอยู่บนสุด หรือ ช่องบันไดหนีไฟ โดยการดูดอากาศจากภายนอกเข้าไปข้างในและในขณะที่เดียวกันก็จะมีพัลลคมดูดอากาศ ดูควันจากบริเวณ SMOKE STAGE ซึ่งมีอยู่ทุกชั้น ไล่ควันจากบริเวณหนีไฟ

5. ระบบผจญเพลิง มีหลายระบบด้วยกัน คือ

1. ระบบดับด้วยคน ได้แก่ ทราบ ถึงดับเพลิง และระบบหัวฉีดน้ำ เป็นต้น ระบบฉีดน้ำเป็นระบบที่มีราคาไม่แพง แบบท่อเปียก ได้แก่ ท่อดับเพลิงพร้อมหัวฉีดน้ำ ซึ่งมีน้ำในท่อที่พร้อมที่จะใช้ทันที แต่เนื่องจากเป็นระบบที่ต้องมีถังน้ำขนาดใหญ่สำหรับสำรองน้ำ และต้องทำท่อความดันน้ำรอการใช้

2. ระบบดับแบบอัตโนมัติ มีลักษณะการควบคุม 2 แบบ คือ แบบควบคุมด้วยตัวเอง ได้แก่ ระบบที่ทำงานเมื่อถูกกระตุ้นด้วยความร้อน ณ จุดที่เกิดเพลิงไหม้และแบบควบคุมด้วยพนักงานในห้องควบคุม โดยจะใช้คู่กับระบบเตือนภัย

สารที่ใช้ในการดับเพลิง มี 2 ชนิด

1. แก๊ส มักเป็นสารที่ไม่ช่วยในการคิดไฟและหนักกว่าอากาศ ใช้ในการปิดหรือคลุมบริเวณเพลิงไหม้ให้ขาดออกซิเจน ซึ่งใช้ในการเผาไหม้ทำให้ไฟไม่ติด แบบนี้มีราคาแพงมากเนื่องจากมีอุปกรณ์มากและใช้ความพิถีพิถันเป็นพิเศษ เช่น การติดตั้งท่อแก๊ส ปั่นแก๊ส ถังบรรจุแก๊ส ส่วนแก๊สที่ใช้มักจะเป็นแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์หรือแก๊สฮาโลน ซึ่งชนิดหลังเป็นแก๊สที่ไม่ทำให้อุณหภูมิลดลงต่ำ จนเป็นอันตรายต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และยังมีประสิทธิภาพสูงอีกด้วย

2. น้ำ มีหลักการดับเพลิง โดยอุณหภูมิของวัตถุเชื้อเพลิงไม่ให้ถึงจุดวาบและใช้สกัดเชื้อเพลิงบริเวณเพลิงไหม้ ระบบนี้เรียกว่า “ระบบหัวฉีดอัตโนมัติ”

ระบบหัวฉีด SPRINKLE SYSTEM

จัดวางท่อทางนอนไว้เป็นจุดๆ ใกล้เคียงเพดาน ท่อเหล่านี้จะมีหัวฉีดซึ่งเป็นแบบที่สร้างขึ้นไว้เมื่ออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้ (ประมาณ 135 F - 160 F) หัวฉีดก็จะฉีดน้ำเป็นฝอยลงมา

ระบบ SPRINKLE SYSTEM มีอยู่ 2 แบบ คือ

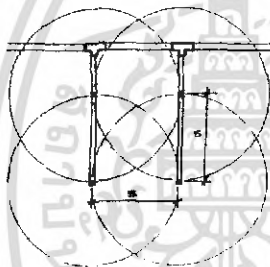
1. ท่อเต็ม (WET TYPE) ระบบมีน้ำอยู่ตลอดในท่อหลักและท่อแยก

2. ท่อเปล่า (DRY TYPE) ไม่มีน้ำอยู่ในท่อแยก เว้นแต่เมื่อเกิดเพลิงไหม้ โดยทั่วไปจะจำกัดในอาคารที่ไม่คิดระบบระบายความร้อน

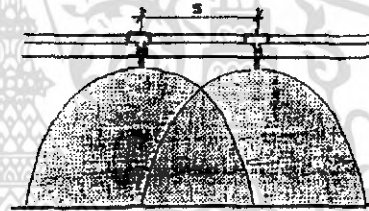
ระยะห่างของหัวฉีด SRINKLE HEAD ขึ้นอยู่กับ

การก่อสร้างอาคาร ระยะห่างของการวางตง ประเภทของการใช้พื้นที่และเนื้อที่รวมทั้งหมด เช่น

- โครงสร้าง ไม่มีฝ้า อาคารที่ไม่ป้องกันไฟ
ควรมีหัวฉีด 1 หัว / 7 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่าย ควรมี 1 หัวฉีด / 6.5 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่ายปานกลาง ควรมี 1 หัวฉีด / 9 ตารางเมตร
- สำหรับอาคารทนไฟ ควรมี 1 หัวฉีด / 18 ตารางเมตร
- อาคารทั่วไป ควรมี 1 หัวฉีด / 8 ตารางเมตร



ภาพที่ 2.24 แสดงการเดินท่อน้ำแบบ Sprinkler ไว้เหนือเพดาน



ภาพที่ 2.25 แสดงการฉีดน้ำ ของระบบป้องกันเพลิง ระบบสปริงเกิลเลอร์

2.7.6 ระบบไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าของโรงแรม ต่อสายไฟหลักจากเมนหลักของการไฟฟ้านครหลวง โดยมีองค์ประกอบดังนี้

1. มีแผงสวิตช์แรงสูง หม้อแปลงไฟฟ้า แผงเมนสวิตช์แรงต่ำ ประกอบเข้าด้วยกันเป็น UNIT SUBSTATION โดยใช้หม้อแปลงชนิด DRY TYPE CASTSEIN ซึ่งกินเนื้อที่น้อย สะดวกต่อการบำรุงรักษาและยังสามารถที่จะติดตั้งในห้องแบบธรรมดาได้

2. มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไว้สำรอง กรณีที่ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าเกิดการขัดข้อง ซึ่งมีสวิทช์อัตโนมัติสามารถเดินเครื่องได้เองและจ่ายไฟในส่วนที่สำคัญๆ เช่น ไฟแสงสว่างส่วนทางเดินลิฟท์ ห้องเย็น ห้องครัว

3. สายไฟซึ่งใช้เดินในท่อเดินท่อเป็นแบบ BUS DUST ซึ่งสะดวกต่อการแยกสายไฟเข้าแผงประจำชั้น แต่ละชั้นกินเนื้อที่น้อย ทำให้ไม่สิ้นเปลืองเนื้อที่ในช่วงของระบบ

4. ในห้องพัก ระบบแสงสว่างออกแบบให้สามารถ เปิด - ปิด ได้ในสวิทช์หลักที่หัวเตียงและที่ประตูห้อง เพื่อความสะดวกของผู้ใช้ห้อง และยังสามารถที่จะแยกปิดแต่ละส่วนได้

5. วงจรย่อยที่แยกเข้าห้องพัก ใช้วงจรอิสระ ไม่ปะปนกัน ดังนั้นในกรณีที่ไฟฟ้าห้องใดเกิดขัดข้องก็สามารถเข้าไปแก้ไขโดยไม่ส่งผลกระทบต่อห้องอื่นๆ

2.7.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

1. ระบบประชาสัมพันธ์และบริการเพลง

ประกอบด้วย ตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่น CD และลำโพงซึ่งติดตั้งตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรมมีวงจรของไมโครโฟนติดตั้ง เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์

2. ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก (TELEVISION) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปยังเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิดและเชื่อมต่อเข้ากับระบบ VHF

3. ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ติดตั้งใช้สำหรับการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรือจดหมายติดต่อระหว่างส่วนบริการ ส่วนทำงานต่างๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มีความรวดเร็ว แน่นนอนในการแจ้งข่าวสารต่างๆดังนี้

- ระบบท่ออากาศ

จะใช้ระบบท่ออากาศใดต่อระหว่างส่วนกลางไปยังสถานีย่อย เช่นในส่วนบน แดชเชอร์ของภัตตาคาร บาร์ หรือติดต่อกับส่วนปฏิบัติงานอื่น ๆ เช่นห้องทำงาน ห้องหัวหน้า ห้องทำงานแม่บ้าน

- ระบบสายพาน

เป็นการส่งโดยการเคลื่อนที่ของสายพานหรือโซ่

- ระบบคอมพิวเตอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลไปยังแหล่งเก็บข้อมูล และเรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลในระบบนี้จะรวดเร็วและแน่นอนในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่น

4. ระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบ CLOSED CIRCUIT โดยเป็นระบบโทรทัศน์วงจรปิด ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1. กล้องรับภาพ TV. CAMERA
2. จอรับภาพ TV. MONITOR
3. SEQUENTIAL SWITCHER อุปกรณ์ควบคุมต่างๆ

นอกจากนี้ยังมีการรักษาความปลอดภัยในระบบ CARD TOUR อีกด้วย คือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเดินตรวจตราทั่วอาคารตลอด 24 ชม. ป้องกันคนที่ไม่ได้รับอนุญาตมาโดยไม่ได้รับอนุญาต

5. ระบบ KEY CARD

เป็นระบบที่นำมาใช้แทนกุญแจ โดยการใช้ในลักษณะเป็นบัตร ขนาด 2 X 3 นิ้ว ซึ่งทำงานร่วมกับคอมพิวเตอร์

การใช้งาน เมื่อแขกเข้ามา CHECK IN พนักงานต้อนรับจะป้อนข้อมูลที่เป็นรายละเอียดของแขกลงในคอมพิวเตอร์ จากนั้นคอมพิวเตอร์จะบันทึกรหัสสำหรับแขกลงใน CARD ซึ่ง CARD จะใช้เป็นกุญแจห้องสำหรับเปิดประตูในห้องพัก และยังสามารถใช้บัตรนี้แทนการจ่ายเงินเมื่อเข้าใช้บริการในส่วนอื่นๆของโรงแรม เช่น LOBBY LOUNGE , COFFEE SHOP , RESTAURANT เป็นต้น โดยการบริการยืมบัตรนี้ให้แก่พนักงานหลักจากการใช้บริการ ซึ่งพนักงานจะนำบัตร ไปยังแคชเชียร์แล้วทำการบันทึกข้อมูลค่าบริการต่างๆ ที่ผู้มาพักได้ใช้ระหว่างที่เข้าพัก ซึ่งเป็นบริการที่สะดวกสบายและรวดเร็วแก่แขกผู้เข้าพัก

6. ระบบแผนควบคุม (CONTROL PLAN)

เป็นระบบที่อยู่ภายในห้องพัก ซึ่ง CONTROL นี้จะเป็นตัวควบคุมระบบต่างๆ ทั้งหมดภายในห้องพัก โดยแผนควบคุมที่ใช้อาจจะวางบนโต๊ะหรือจะทำติดกับหน้าโต๊ะข้างเตียงก็ได้

ส่วนประกอบของ CONTROL PLAN

1. แผนควบคุมวิทยุ ประกอบด้วย
 - ปุ่มเปลี่ยนคลื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ปุ่มหนี – เร่งเสียง
 - ปุ่มปิด – ปิดวิทยุ
2. แผงนาฬิกาบอกเวลา ซึ่งสามารถตั้งเวลาปลุกได้
 3. แผงควบคุมไฟฟ้าภายในห้องในจุดต่างๆ เช่น ENTRANCE , BEDROOM , LIVING ROOM
 4. แผงควบคุมทีวี ประกอบด้วย
 - ปุ่มเปิด - ปิดทีวี
 - ปุ่มเปลี่ยนช่อง
 - ปุ่มหนี - เร่งเสียง
 5. แผงควบคุม AIR CONDITIONING ประกอบด้วย
 - ปุ่มเปิด – ปิดเครื่อง AIR CONDITIONING
 - ปุ่มปรับระดับความเย็น
 6. แผงควบคุมการบริการ เช่น DO NOT DISTURB เมื่อกดปุ่มนี้ไฟสัญญาณที่ติดไว้หน้าห้องจะสว่างขึ้นเมื่อแม่บ้านเห็นก็จะเข้ามาทำความสะอาด

2.8 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

จิตวิทยาการใช้สี

สีทุกสีมีอิทธิพลต่อจิตใจมนุษย์มาก เพราะสามารถกระตุ้นให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น ชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า ซึ่งการออกแบบตกแต่งภายในนั้น จำเป็นต้องให้สีที่มีความสัมพันธ์ตามหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และบางเวลาก็ยังช่วยแก้ความรู้สึกที่บกพร่องต่างๆ ได้ เช่นการใช้สีที่ให้ความรู้สึกสนุกสนาน ตื่นเต้น อบอุ่น ได้ตามต้องการ

ศึกษาการใช้สีในงานตกแต่งภายในส่วนต่างๆ ของโรงแรมและจิตวิทยาในการใช้สี

มีอิทธิพลต่อจิตใจมนุษย์ เป็นเหตุให้เกิดอารมณ์ความรู้สึกต่าง ๆ ที่เกิดเปลี่ยนแปลงได้ หลายอย่าง ทั้งร้อนแรง และ อบอุ่น หรือชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า สำหรับในด้านการออกแบบตกแต่งภายใน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรู้ถึงจิตวิทยาของสี ว่า สีใดสร้างความรู้สึกอย่างไร เพราะการใช้สีให้คล้อยตามไปกับหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้การใช้สีมีประสิทธิภาพขึ้น และในบางเวลาก็ยังช่วยแก้ความรู้สึกบกพร่องต่าง ๆ ได้ เช่น ความรู้สึกร้อนอบอ้าว

อาจแก้ด้วยสีที่ให้ความรู้สึกเย็นสบาย ก็ทำให้คลายความร้อนไปได้ การใช้สีที่ให้ความรู้สึก สดุดี สดชื่น ตื่นเต้น อบอุ่น ก็สามารถทำได้ ตามต้องการ

ในการออกแบบตกแต่งภายใน ผู้ออกแบบจะต้องทราบถึงความพอใจในสีของเจ้าของและบุคคล ที่จะมาใช้ สถานที่เหล่านั้น ควบคู่ไปกับการรู้สึกในเรื่องของสีของผู้ออกแบบด้วย

อันที่จริงแล้วอิทธิพลของที่กระทบจิตใจของเราจะรู้สึกไม่เหมือนกันทุกคน ดังนั้น ในการ ตกแต่งภายใน ควรคำนึงถึงคุณลักษณะและความรู้สึกในเรื่องสีด้วย เช่น

- สีสามารถสร้างความรู้สึกที่เข้าใกล้หรือห่างออกไป คือ สีอุ่นดูแล้วรู้สึกเข้ามาใกล้ตัว แต่สีเย็นดูแล้วออกห่างจากตัว
- สีบางสีอาจไม่น่าดูเมื่อใช้กับพื้นที่มากๆ แต่เสริมให้น่าดูแก่สีอื่นๆ เมื่อใช้ในพื้นที่เล็กๆ เช่น สีส้มสดบนพื้นที่สีเขียวเข้ม
- เมื่อใช้สีเข้มจัดคู่กับสีอ่อนจัด จะดูเด่น มีชีวิตชีวาว่าการใช้สีที่มีความเข้มใกล้เคียงกัน ไว้ด้วยกัน
- ความเด่นของสี จะเกิดขึ้นเมื่อใช้สีต่างกันในเรื่องที่ปริมาณไม่เท่ากัน เพราะการใช้สีใน ปริมาณเท่ากันหมด หรือเนื้อที่เท่าๆ กันทั้งหมด จะเกิดความน่าเบื่อหรือการตัดกัน อย่างรุนแรง
- สี จะแบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ คือ สีร้อน และสีเย็น การใช้สีในห้องที่ได้รับแสงแดดน้อยๆ ควรใช้สีอ่อน ส่วนห้องที่ได้รับแสงแดดมาก ควรใช้สีเย็น เพราะสีอ่อนๆ จะทำให้ห้องดูกว้างขึ้น สีเข้มจะทำให้ห้องดูเล็กลงผนังสี เข้ม ควรอยู่ตรงข้ามกับหน้าต่างที่แสงเข้ามา สีเข้มจะทำให้เพดานห้องดูต่ำลง

1. จิตวิทยาการใช้สี

สีที่มีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง

1. สีเทา ให้ความรู้สึก เศร้าซึม สุขภาพเรียวร้อย เจ็บปวด
2. สีดำ ให้ความรู้สึก ลึกลับ มีด ทุกข์โศก น่ากลัว แข็งแกร่ง มีพลัง
3. สีขาว ให้ความรู้สึก สะอาด บริสุทธิ์ เปิดเผย
4. สีเหลือง ให้ความรู้สึก เบิร์ชว ดีใจ ชักจูงกระปรี้กระเปร่า ร่าเริง สดใส มีอำนาจ มั่งคั่ง
5. สีแดง ให้ความรู้สึก ตื่นเต้น เร้าใจ สนุก อันตราย เมกิบาน อบอุ่น ค้อนรับ รบกวณใจ ไม่สบายใจแทรกอยู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. สีแดง ให้ความรู้สึก มั่งคั่งสมบูรณ์ สงบ ความสุข ทำหาย กระตุ้นความรู้สึก
คือร้อน ทำหาย กระจกหรือร้อน ร้อน คุร้าย แรงกล้า
7. สีม่วง ให้ความรู้สึก ความรัก ความเศร้า สง่างาม คงสภาพ
8. สีเขียว ให้ความรู้สึก ร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น สันติ

2. การศึกษาเกี่ยวกับความรู้สึกที่มีต่อสีบางสีกับงานตกแต่งภายใน

กลุ่มสีแดง

ให้ความรู้สึกมั่งคั่ง สมบูรณ์ การใช้สีสทูลสีแดง เพียงเล็กน้อยจะทำให้เป็นตัวแทน สำหรับ
ภายในอาคาร สีแดงให้ความรู้สึกเร้าใจ ตื่นเต้น นอกจากนี้ยังสามารถเป็นภัยทางด้านจิตวิทยา เช่น
ดวงไฟสีแดงที่ใช้จัดรูป จะมีความรู้สึกปวดศีรษะและตาลายได้

กลุ่มสีน้ำเงิน

ให้ความรู้สึกสงบ และลึกซึ้ง สีน้ำเงินอ่อนเช่น สีน้ำเงิน ฟ้า มีความสดในสีเขียวปนอยู่ สี
ฟ้าเป็นสีที่ใกล้เคียงกับสีน้ำเงิน หากใช้สีน้ำเงินมากเกินไป จะทำให้เกิดความไม่เบิกบาน สีน้ำเงิน
อมเขียว ก่อให้เกิดความรู้สึกตื่นเต้น

กลุ่มสีเหลือง

ให้ความรู้สึกร่าเริงสดใส สีเหลืองอ่อนจะให้ความรู้สึกของความสะอาด ความสว่าง สี
เหลืองเข้มมากก็อาจจะก่อให้เกิดความรู้สึกหงุดหงิดได้ สีเหลืองหม่นทำให้ห้องมืด ดูสว่างขึ้น สี
เหลืองเขียวช่วยให้ความรู้สึกเย็น สีเขียวไม่ทำให้ดวงตาเวลานอน ไม่ใช้ร่วมกับสีแดงจำนวนมาก
เท่ากัน สีเขียวให้ความรู้สึกสดชื่น และพักสายตาโดยธรรมชาติ

กลุ่มสีดำ

กลุ่มสีดำ เทา ขาว สีเอกรงค์ ไม่ควรใช้ร่วมกันระหว่างแม่สี สีขาวให้ความรู้สึกสะอาด
บริสุทธิ์ ระวัง การใช้ในห้องครัว เป็นสีขาวทั้งหมด การใช้สีดำบ้างขาวบ้าง จะทำให้เกิดความรู้สึก
กระปรี้กระเปร่า และทำให้เกิดความมีชีวิตชีวา ร่าเริง

3. สีกับการสร้างบรรยากาศ

สดชื่น (FRESH)

เป็นกลุ่มสี Pastel อ่อนๆ หรือสีที่สว่างสดใสให้ความรู้สึก สดชื่นเบิกบานใจ มีชีวิตชีวา
สะอาดสบายตาสดใสร่าเริง เช่น สีฟ้าอ่อนทะเล สีโทนเขียว เป็นต้น

อบอุ่น (WARM)

เป็นกลุ่มสีที่ไม่เข้มมาก แต่มีส่วนผสมของสีดำหรือสีเหลือง ให้ความรู้สึก อบอุ่น เป็นกันเอง

สงบ ผ่อนคลาย สบายๆ ปกติคล้าย เช่น สีนํ้าตาล สีอิฐ เป็นต้น

อ่อนหวาน (SWEET)

เป็นกลุ่มสีโทนนุ่มๆ หวานๆ ให้ความรู้สึก อ่อนหวานสดใส นุ่มนวลชวนฝัน น่าทะนุถนอม และโรแมนติก เช่น สีชมพู สีส้มอ่อน สีเหลือง สีครีม เป็นต้น

■ ■ ■ เร้าใจ (ENERGETIC)

เป็นกลุ่มสีที่มีความเข้มและสดมาก ให้ความรู้สึก เร้าอารมณ์ ตื่นตาตื่นใจ กระฉับกระเฉง สนุกสนาน กระตือรือร้น เช่น สีแดงสด สีนํ้าเงิน สีเหลือง สีส้ม เป็นต้น

อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน

ปัจจุบันนี้ สิ่งที่มีอิทธิพลและควรคำนึงในการออกแบบตกแต่งภายใน คือ การใช้สี สีจะช่วยเพิ่มความงามให้กับส่วนต่างๆภายในอาคาร ส่วนใดที่มีความสว่างน้อยสีก็สามารถช่วยให้ส่วนนั้นสว่างขึ้นได้ แต่ในขณะที่เดียวกันการใช้สีที่ไม่เหมาะสมก็อาจจะทำให้คุณค่าของงานนั้นลดลงไป สีจึงมีอิทธิพลในการให้ความรู้สึกอย่างมาก นับตั้งแต่เครื่องใช้ เครื่องประดับตลอดจนถึงที่อยู่อาศัย ด้วยเหตุนี้สีจึงนับว่าเป็นส่วนสำคัญที่ขาดไม่ได้

การใช้สีในการตกแต่งภายในของตัวอาคาร จะต้องศึกษาค้นคว้าว่ามีความเหมาะสมเพียงใด เพื่อที่จะได้ผลงานที่ออกมาสวยงาม มีคุณค่า เหมาะสมกับอาคารและประโยชน์ใช้สอยมากที่สุด

4. การใช้สีสำหรับตกแต่งห้องต่าง ๆ ภายในโครงการ

1. โถงล็อบบี้ (Lobby)

เนื่องจากมีคนเข้ามาใช้บริเวณสถานที่มาก และเป็นสถานที่พบปะเป็นจุดแรกในโรงแรมของผู้ที่เข้ามาในโรงแรม ดังนั้น สีที่ใช้ จึงเป็นสีที่ดูอบอุ่น ให้ความรู้สึกเชิญชวนผู้เข้ามา และเสริมภาพลักษณ์ให้โรงแรมแลดู มีความสง่างาม และ ดูหรูหรา

2. กอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

การใช้สีต้องคำนึงถึงความสะอาด ลักษณะเดียวกันกับห้องอาหารในบ้านทั่วไป) แตกต่างกันที่ กอฟฟี่ช็อป จะต้องตกแต่งให้แตกต่างกับห้องอาหารธรรมดาทั่วไป กอฟฟี่ช็อปจะมีคนที่เข้าประจำ ทั้งคนในและคนภายนอกโรงแรม เพื่อการเปลี่ยนแปลงบรรยากาศ และรสอาหาร ดังนั้นจึงควรมีการเปลี่ยนแปลงบ้างเมื่อถึงเวลาอันสมควร เพื่อเป็นการจูงใจลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ ส่วนกอฟฟี่ช็อปที่มีเครื่องดื่มบริการ และอาหารว่าง สีที่ใช้สร้างบรรยากาศ ควรเป็นสีอุ่น และสีที่ท่า

ให้รู้สึกเบิกบาน ไม่หดหู่ สีสที่ใช้ควรอยู่ในลักษณะสีที่กลมกลืน เน้นน้ำหนักบางจุด เพื่อไม่จำเจ และน่าเบื่อมากนัก การตกแต่ง หรือเฟอร์นิเจอร์ สีสดใส หรือมีภาพติดผนัง ลักษณะของส่วนนี้ด้วย

3. ห้องทำงาน (Working Room)

ใช้เป็นที่ทำงานในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก ควรใช้สีที่มีเนื้อสีเข้มข้นกว่าสีที่ใช้ในห้องนอน โดยทั่วไปจะรู้สึกเบื่อหน่ายได้เร็วกับสีเข้มสด ดังนั้นการใช้สีอ่อนพอดูและถ้าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่าย ซ้ำซากสีสดใสโทนอุ่น จะช่วยสร้างบรรยากาศกระปรี้กระเปร่าขึ้นมาได้ ความสดของสีให้มันน้อยๆ แห่ง ก็จะเหมาะสมสำหรับห้องทำงานที่ต้องการความรู้สึกสงบ

4. ห้องพักผ่อน (Guest Room)

สีสำหรับห้องนอนนั้น อาจเป็นสีที่แตกต่างกันออกไป ในแต่ละแบบขึ้นอยู่กับผู้เข้ามาใช้ โดยทั่วไปจะไม่ใช้สีที่เข้มมากนัก หรืออาจจะใช้เพียงสีเดียวหรือ สองสีเท่านั้น ควรใช้สีกลางมากกว่า เพราะไม่ได้จำกัดเพศและวัยของผู้เข้ามาพัก สีที่ใช้ควรเป็นสีที่เหมาะสมกับการพักผ่อนอย่างเต็มที่ สีที่เป็น Pattern ลวดลาย ควรใช้บริเวณหัวเตียง เพราะจะไม่สร้างความรบกวนสายตาเวลาที่แขกจะนอน พรหมและม่าน ควรเพิ่มความรู้สึกถึง Space ให้ดูสวยงาม ให้ความสว่าง เพดานก็เช่นกัน มีความสำคัญในเรื่องของสีเช่นกัน เนื่องจากเวลาที่นอน บริเวณที่มองเห็นคือ เพดานห้อง จึงควรใช้สีที่ดูแล้วสบายตา สีสกลมกลืนกับสีในห้อง หลีกเลี่ยงแสงไฟที่กลางเพดาน ควรใช้แสงไฟอ่อน ใช้ไฟแรงเฉพาะจุดหรือบริเวณที่ต้องการใช้เฉพาะ

5. การออกแบบตกแต่งหน้าต่าง

1. ประเภทใช้ราว

ไม่ว่าจะเป็นผ้า幔ธรรมดา หรือ ผ้า幔ขนาดยาว แบบเป็นลอน หรือแบบเรียบ ๆ ผ้าแพรบาง ๆ ผ้า幔แบบรูปได้เป็นสิ่งที่นิยมที่สุด เพราะสามารถควบคุมแสง อากาศ หรือสร้างบรรยากาศแห่งความเป็นส่วนตัวได้

2. ประเภทใช้ราว

เพื่อบรรยากาศแห่งความนุ่มนวลให้ใช้ผ้าแพร ผ้าหนาที่บึงจะทำให้บรรยากาศดูอบอุ่น หากไม่ต้องการปิดม่านตลอดเวลา ก็ควรติดราวม่านไว้ด้วย

6. การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง

การเลือกใช้วัสดุตกแต่งภายในห้องของอาคารพักตากอากาศและส่วนอื่นๆ ซึ่งบางชนิดไม่เหมาะสมและไม่สามารถนำมาใช้ได้ ถ้านำมาใช้อาจเกิดปัญหาจากอากาศบริเวณชายทะเลที่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุต่างๆ และต้องเพิ่มการบำรุงรักษา อันเป็นการเสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์ จากการวิเคราะห์โดยวัสดุที่ใช้นั้นจะต้องทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศแถบชายทะเล และง่ายต่อการดูแลทำความสะอาด และน้ำทะเลไม่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุเหล่านั้น ส่วนใหญ่วัสดุที่ใช้กันอยู่ก็จะเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติ และจากการประดิษฐ์โดยทั่วไป

ไม้ทุกชนิด เช่น ไม้สัก หวาย ไม้ไผ่ ไม้ฉำฉา ฯลฯ หินก็มีพวกหินอ่อน หินกาบหรือหินทะเล ฯลฯ กระฉกและอื่นๆ ซึ่งในความจริงในส่วนพื้นก็ไม่มีความจำเป็นในการปูพื้นพรมในห้อง (นอกจากต้องการความหรูหราและสวยงาม) เพราะยากแก่การทำความสะอาด เพราะชายทะเลมักจะมีทรายติดตัวและเสื้อผ้าของผู้ที่มาพักอยู่ตลอดเวลา ซึ่งการที่มาพักผ่อนเปลี่ยนบรรยากาศก็ต้องการความสบาย โดยไม่จำเป็นต้องคอยระวังรักษา หรือใช้โดยอึดอัดไม่สะดวก พื้นโดยที่เป็นส่วนสาธารณะ โดยทั่วไปควรใช้หิน กระเบื้องดินเผา หรืออื่นๆ เพราะเหมาะสมกับอากาศชายทะเลและดูแลรักษาง่าย ทำความสะอาดง่ายและคงทนถาวร

1. วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหิน เหมาะสำหรับงานหลายประเภททั้งภายในและภายนอก ผนัง พื้น ในบริเวณที่มีคนพลุกพล่าน เนื่องจากการใช้งานจะมีความทนทานต่อการสัมผัส แข็งแรง รองรับน้ำหนักได้ดี และทำความสะอาดง่าย นอกจากนี้หินยังมีคุณสมบัติที่ให้ความงามประทับใจ มีค่าหรูหรา

หินมีหลายประเภท เช่น

- หินอ่อน เป็นหินที่สามารถทนต่อความสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างในบางชนิดซึ่งนิยมใช้หินอ่อนกับผนังภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนมีค่าในด้านความงามมากกว่าหินประเภทอื่น อีกทั้งราคาสูง มีสีให้เลือกตามความเหมาะสม เช่น ขาว ดำ เทา เขียว เนื้อ น้ำตาล หินชนิดนี้มีความทนต่อน้ำหนักปานกลาง ทนต่อการขีดขูดขีดสี หรุหรือน้ำที่สววยงาม ถ้าถูกน้ำมันอาจค้างเป็นดวง มีทั้งแบบฉาบและมัน มักใช้กับบริเวณที่ต้องการความหรูหรา แต่มีข้อเสียตรงที่ไม่สามารถเก็บเสียงได้ดีนัก

- หินกาบ คือ หินที่ซ้อนกันเป็นชั้นๆ ที่นิยมใช้มีหลายสี คือ น้ำตาล ดำ เหลือง ส้มแดง ม่วง (ราคาแพงที่สุด) หายากแต่ไม่เป็นธรรมชาติ

- **หินชนวน** หินชนวนมีหลายสี ได้แก่ ฟ้ำ คำ น้ำตาล มีราคาแพงอยู่ข้างแต่ประหยัดค่าบำรุงรักษาได้ดี
- **หินแกรนิต** ส่วนมากใช้กรุผนัง หรือทางเดินของส่วนต่าง ๆ เนื่องจากเป็นหินที่แข็งที่สุด และมีความทนทานเมื่อขัดให้เงา จะมิลักษณะคล้ายหินอ่อนและบำรุงรักษาง่าย
- **หินศิลาแลง** หินศิลาแลง ลักษณะสีน้ำตาลแดง มีรูพรุน ที่จำหน่ายในท้องตลาดบ้านเรา มักตัดเป็นรูปทรง และ ขนาดใกล้เคียงกับบล็อกคอนกรีต ให้ความรู้สึกเก่าแก่ ก่อนไปทางจรมิม
- **หินขัด (หินล้าง)** ส่วนประกอบคือ หินเกล็ด และปูนซีเมนต์คุณภาพดี คือ ใช้เป็นส่วนพื้น สามารถขัดพื้นผิวหน้าได้ง่าย ไม่ต้องรื้อใหม่ แต่ข้อเสียคือ มักจะเกิดรอยร้าว พื้นเป็นค่างเป็นจุด และพื้นร้อน
- **หินทราย** สามารถนำมาตัดเป็นแผ่นได้เช่นเดียวกับหินอ่อนและหินแกรนิต ส่วนใหญ่มีสีแดง น้ำตาลแดง น้ำตาลเหลือง เทาเขียว ปัจจุบันเป็นที่นิยมนำไปใช้ในการจัดและประดับสวน ปูพื้นทางเดินเท้า หรือแม้กระทั่งปูผนัง ใช้ในการก่อสร้าง นอกจากนี้ยังมีการนำไปแกะสลักเป็นรูปทรงต่างๆ อีกด้วย
- **หินประดับสวน** เป็นหินอะไรก็ได้ที่มีรูปทรงหรือขนาดเป็นที่ต้องการของตลาด ส่วนใหญ่จะเป็นหินปูน ที่ถูกกักคร่อนตามธรรมชาติอยู่แล้ว ซึ่งอาจนำมาคัดกร่อนด้วยน้ำกรด และตกแต่งให้มีรูปร่างหรือรูปทรงต่าง ๆ ตามต้องการ

2. วัสดุประเภทหินเผา

วัสดุประเภทหินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และเซรามิก สามารถ กรูพื้นและผนัง ราคาถูกกว่าหิน ทนทานต่อดินฟ้าอากาศ ทนการสึกกร่อน บำรุงรักษาง่ายตลอดจนมีลวดลายให้เลือกได้มากกว่า

- **อิฐ**
 - อิฐสามารถนำมาใช้โดยสีธรรมชาติของมัน มีสีแดง สีเหลือง สีเทา ขาว มีราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา
- **อิฐมอญ** เป็นวัสดุที่ผลิตมาจากการนำดินเหนียวมาเผาเพื่อให้ได้วัสดุที่คงรูปและมีความแข็งแรง การใช้อิฐมอญในระบบก่อสร้างมีมาหลายสิบปี จึงเป็นวัสดุที่เป็นที่รู้จักและมีการใช้กันอย่างแพร่หลายในประเทศไทย เนื่องจากความเชื่อมั่นในความคงทน และผลิตได้เองในประเทศจากแรงงาน คุณสมบัติของอิฐมอญจะยอมให้ความร้อนถ่ายเทเข้า-ออกได้ง่าย และเก็บความ

ร้อนไว้ในตัวเองเป็นเวลานาน และเนื่องจากอิฐมอญมีความจุความร้อนสูงทำให้สามารถกักเก็บความร้อนไว้ในเนื้อวัสดุได้มากกว่าก่อนที่จะค่อยๆถ่ายเทสู่ภายนอก จึงเหมาะกับการใช้กับบริเวณที่ใช้งานเฉพาะช่วงกลางวัน

3. กระเบื้อง

กระเบื้องที่นำมาทำเป็นวัสดุตกแต่งประเภทปูพื้นหรือฝาผนังห้อง สามารถแบ่งออกเป็นชนิดเคลือบเงา จะทนต่อการขีดข่วนได้ดี ดูดซึมน้ำได้ช้า เหมาะกับการปูพื้นภายในและนอกอาคาร ส่วนชนิดไม่เคลือบเงา จะมีสีตันตามธรรมชาติ จะเหมาะกับลักษณะงานที่ต้องการพื้นผิวธรรมชาติมากกว่า

■ กระเบื้อง

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ได้ทุกๆห้องตามที่ต้องการและเหมาะสมสำหรับสภาพดินฟ้าอากาศ มีหลายขนาดหลายแบบและมีสีมากมายให้เลือก แบ่งเป็น 2 ชนิด

- กระเบื้องที่ผลิตในประเทศ มีทั้งคุณภาพและคงทนสวยงามใกล้เคียงกับของต่างประเทศ

- กระเบื้องที่ผลิตจากต่างประเทศ ผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย จึงทำให้มีคุณภาพมาก กระเบื้องที่ดีที่สุดคือกระเบื้องจากประเทศญี่ปุ่น และกระเบื้องที่สวยงามจากอิตาลี

■ กระเบื้องดินเผา จะมีสีตันตามธรรมชาติของดิน ลักษณะพื้นผิวกระเบื้องจะมีทั้งผิวเรียบและหยาบ แต่ไม่เก็บเสียง มีความคงทนแข็งแรง ไม่ซึมน้ำ ดูแล่ง่าย

■ กระเบื้องเซรามิก มีความคงทนแข็งแรง สามารถทนทานต่อการขีดสีต่างๆได้ ไม่ว่าจะเป็นสารเคมี ทนกว่ากระเบื้องดินเผา ไม่ค่อยเก็บเสียง มีแบบเคลือบผิวมัน จะเหมาะกับการปูผนัง เพราะมีรูปแบบลวดลายมากมาย และผิวด้าน จะมีความหยาบด้าน เหมาะกับการปูพื้น โดยเฉพาะบริเวณทางเดิน พื้นเปียกน้ำ เพราะผิวหยาบจะป้องกันการลื่นได้

■ กระเบื้องโมเสก เหมือนกระเบื้องเซรามิก แต่ต่างกันที่ขนาดของโมเสกจะเป็นชิ้นเล็ก ๆ ขนาดไม่เกิน 5 x 5 ซม. ใช้ปูพื้นหรือกรุผนัง มีแบบผิวมันและผิวด้าน ถ้าปูพื้นจะเป็นผิวด้าน เพราะกันการลื่น ผิวของโมเสกทนทานแข็งแรงทนทานต่อการกระแทก แต่ข้อเสียคือ สามารถหลุดร่อนออกมาได้

■ กระเบื้องยาง มีลักษณะอ่อนนุ่ม งอตัวได้ ผิวหน้าเรียบ สีตันสวยงาม ดูแลรักษาง่าย สามารถเก็บเสียงได้ มี 2 ขนาด คือ 9"x9" และ 30x30 ซม

4. วัสดุประเภทไม้

ไม้เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการออกแบบตกแต่งภายใน ที่ต้องการความเป็นธรรมชาติและมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ทนทานต่อสภาพดินฟ้าอากาศ ไม้มีหลายชนิด ทั้งไม้ที่มีในประเทศและจากต่างประเทศ เช่น

▪ ไม้เนื้อแข็ง

คุณสมบัติ : เนื้อไม้เหนียว มีความแข็งแรงมาก ทนทาน ต่อสภาพอากาศ ทั้งฤดูร้อน ฤดูฝน เนื้อไม้มีสีเข้มสว่นใหญ่มีผิวมัน และมีน้ำหนักมาก ได้แก่ : ไม้ชิงชัน ประดู่ เต็งรัง แดง ยมหิน ฯลฯ

▪ ไม้เนื้อปานกลาง

คุณสมบัติ : เนื้อไม้แข็งปานกลาง ความทนทานพอประมาณ แต่น้อยกว่าไม้เนื้อแข็ง มีลายไม้สวย โดยทั่วไปนิยมใช้ทำเฟอร์นิเจอร์ เพราะไสและตกแต่งได้ง่าย ได้แก่ : ไม้ตะแบก ตะเคียน มะค่า พลวง ฯลฯ

▪ ไม้เนื้ออ่อน

คุณสมบัติ : เนื้อไม้อ่อน ความทนทานน้อยกว่าชนิดอื่น เนื้อไม้มีการยืดหดตัวสูงและส่วนใหญ่มักจะมีปัญหาแมลงเช่น มอด หรือ ปลวก เนื้อไม้มีสีอ่อน ได้แก่ : ไม้สัก ยาง จำปาป่า พยอม ยมหอม กระท้อน ฯลฯ

▪ ไม้สัก เป็นไม้เนื้อปานกลาง ใช้กับงานประณีต รวมทั้งมีสีสนิมและลวดลายที่สวยงาม เหมาะแก่การทำเครื่องเรือน นำมาขัดผิวหน้าให้เรียบเนียน หรืออาจจะย้อมสีให้ขึ้นเงา จะสวยอีกแบบ

▪ ไม้อัดสัก คือไม้สักแปรรูปเป็นแผ่นบาง อัดทับ ไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งแรงตัวไม่งอตัว ใช้กรุเครื่องเรือนที่ทำโครงไม้สัก จะดูแตกต่างกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วยไม้สัก

▪ ไม้อัดยาง เป็นไม้อัดชนิดเดียวกับไม้อัดสัก มีความแข็งแรงทนทาน แต่มีเนื้อไม้และลวดลายน้อยกว่ามาก นิยมพ่นสี หรือกรูวัสดุอื่นอัดทับอีกทีที่ ราคาถูก แต่การใช้ไม้อัดยางพ่นสีทำผิวเครื่องเรือน ดูแตกต่างกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วยไม้สัก

▪ ไม้อัดยมหิน เป็นไม้อัดที่มีลักษณะคล้ายไม้อัดสัก แตกต่างตรงที่ ลายไม้ไม่เป็นระเบียบเหมือนไม้อัดสัก ผลิตน้อยจึงหายาก ราคาไม่แน่นอน มีความคงทนมาก อาจใช้ปนกับไม้สักได้

▪ ไม้โอ๊ก เป็นไม้ที่มีความคล้ายไม้สักมาก ตรง ลวดลายไม้ เป็นไม้เนื้อแข็ง ไม่แปรรูปบิดงอ สีเข้มตามธรรมชาติ มี 2 แบบ คือ เรดโอ๊ก และ ไวท์โอ๊ก

▪ ไม้จำปา เป็นเนื้อไม้สีอ่อน ใช้กับงานประณีต ไม่นิยมย้อมสี

- ไม้เมเปิ้ล ไม้พื้นที่มีสีส้มสวยงาม เนื้อไม้สีอ่อน มี2พันธุ์ คือ ฮาร์ดเมเปิ้ล และ ซอฟท์เมเปิ้ล เส้นไม้ตรง ลวดลายสวยงาม เนื้อละเอียด แข็งแรงรับน้ำหนักดี
- ไม้ประดานสัก เป็นไม้จีนเล็กๆ ที่นำมาติดต่อกันเป็นแผ่น เพื่อทำเครื่องเรือน ไม้ทนทานเท่าไม้สัก แต่ราคาถูก นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์ที่อัดแปรรูปแล้วใช้ทำเครื่องเรือนได้อีก มีความแข็งแรงเทียบเท่ากับไม้ แต่ราคาถูกกว่า เรียกว่า “อีปซัมบอร์ด” แต่ต้องมีวัสดุกรุทับผิวหน้าอีกที

▪ ไม้ไผ่

ไม้ไผ่ เป็นไม้ที่หาง่ายและมีอยู่ทั่วทุกภาคในเมืองไทย เป็นวัสดุที่ราคาไม่แพงเกินไป แต่มีความแน่นอน คือ ไม่ว่าจะเปลี่ยนแปลงรูปร่างไปอย่างไรก็ยังคงมีคุณค่าอยู่ในตัวเองเสมอว่าเป็นไม้ไผ่ และไม้ทั้งความเป็นธรรมชาติในตัวของมันเองได้เลย ถึงแม้จะผนวกฝีมือ และความคิดของคนในการนำมาใช้แล้วก็ตาม ไผ่จึงเป็นไม้ที่คนเห็นแล้วนึกถึงธรรมชาติไม่ได้ และให้ความรู้สึกที่ผ่อนคลายขึ้นเสมือนว่าเรานั่งอยู่ท่ามกลางบรรยากาศที่เป็นธรรมชาติ

นับเป็นวัสดุที่เหมาะสมเป็นอย่างมากในการทำเฟอร์นิเจอร์ หรือนำมาเป็นวัสดุตกแต่งส่วนต่างๆ ที่มีสภาพที่เป็นชายทะเล เพราะปลอดภัยจากปัญหาจากไอน้ำเค็มที่จะทำให้โลหะเกิดสนิมเร็วขึ้นกว่าปกติ

5. วัสดุประเภทหวาย

วัสดุประเภทหวาย เป็นวัสดุที่นิยมตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งโรงแรมประเภทตากอากาศเป็นอย่างยิ่ง เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศท้องถิ่น ไม่ทำปฏิกิริยากับไอเค็มของน้ำทะเล รวมทั้งราคาถูกและน้ำหนักเบา เคลื่อนย้ายได้สะดวก นอกจากนี้ในปัจจุบันเครื่องเรือนที่ทำด้วยหวาย มีผลิออกมามากมายหลายแบบ สามารถย้อมด้วยสีฝุ่น หรือทำสีพ่นได้ อย่างไรก็ตามก็ยังนิยมสีธรรมชาติของหวายอยู่เช่นกัน

ข้อเสียของหวาย

1. ไม้ทนต่อการกัดกินของสัตว์เล็กๆ เช่น มอด หรือ เชื้อรา ซึ่งเป็นตัวทำลายหวาย ซึ่งหวายมีคุณสมบัติคล้ายเนื้อไม้ คือเนื้อหวายมีสารพวกแป้งและเซลลูโลส แต่ก็สามารถป้องกันได้โดยการทาน้ำยารักษาเนื้อไม้
2. ไม้แข็งแรงทนทานเหมือนไม้ โดยเฉพาะส่วนที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจจะขาดได้ง่าย มีซอกและมุมมากทำให้เกิดความสกปรกง่าย แต่สามารถเลียงได้ด้วยการทำเฟอร์นิเจอร์ด้วยหวายเส้นใหญ่
3. ไม้ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ มีอายุการใช้งานที่สั้นถ้าดูแลรักษาไม่ดี จะเก่าและผุพัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ได้เร็วหลังจาก 18 เดือน หรือ 2 ปีไปแล้วหากขาดการดูแล

4. คัดไฟได้ง่าย

การนำไปใช้เครื่องเรือนหوائ้นั้น นอกจากจะซื้อสำเร็จรูปแล้วหรือสั่งตามแบบที่ต้องการแล้ว ยังสามารถซื้อเพียงบางส่วนของผลิตภัณฑ์หวาย เพื่อนำมาประกอบเครื่องเรือนได้ ซื่อหวายลายดอกพิศุล ซึ่งมีสานเป็นแผ่นขายเป็นตารางฟูต เพื่อนำมากรูเป็นพื้นหรือ พนักเก้าอี้ กรูที่ห้วเดียวซึ่งห้วเดียงนี้นำมาประกอบกับห้วเดียงชนิดอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ห้วได้ เบาะที่ใช้กับเก้าอี้ห้วนั้น มีทั้งที่มีไส้เป็นนุ่น และเป็นฟองน้ำ ผ้าหุ้มเบาะมักใช้ผ้าฝ้ายหุ้ม เพราะมีเนื้อหยาบซึ่งดูเหมาะสมกับลักษณะของหวาย จะมีอยู่บ้างเหมือนกันที่เลือกใช้วัสดุที่ตรงข้ามกับลักษณะของหวาย เพื่อให้เกิดความรู้สึกใหม่ๆ เช่น ใช้แพรคว่นที่ดูเป็นมัน หรือผ้าไหม เป็นต้น

การใช้วัสดุอื่นผสม

การใช้ห้วยผสมกับวัสดุอื่นๆ มีมานานแล้ว ปัจจุบันมีวิวัฒนาการของการผสมผสานดังกล่าวมากขึ้นเรื่อยๆ เช่น นำห้วยมาผสมกับกระเจก ทำเป็นที่บังตา ใช้ห้วยผสมกับโครงสแตนเลส เป็นเก้าอีนั่ง ใช้ห้วยตกแต่งเก้าอีนวม

6. วัสดุประเภทแร่ธาตุอื่นๆ

- เหล็ก เหล็กใช้ทำเครื่องเรือน มี 2 ชนิด คือ เหล็กแผ่น และ เหล็กท่อกลม มีหลายขนาด สามารถดัดแปลง คัดโค้ง ขึ้นรูป หล่อเป็นรูปได้ แต่เป็นสนิม ไม่เหมาะกับการใช้งานบริเวณที่มีไอน้ำชื้นเช่น ทะเล
- สแตนเลส เป็นโลหะที่มีคุณสมบัติพิเศษกว่าเหล็ก คือ ไม่เป็นสนิม ราคาแพง และแข็งแรงทนทาน มีทั้งชนิดแผ่นและชนิดกลม
- ทองเหลือง เป็นโลหะที่มีความแข็งแรง ผิวสีเหลือง ราคาแพง บำรุงรักษายาก สามารถดัดโค้งได้ หรือหล่อเป็นรูปต่างๆ ได้
- ยิปซัมบอร์ด (ชนิดกันความร้อน) (Gypsum Board) ชนิดที่มีคุณสมบัติในการป้องกันความร้อนได้ดีเช่น ชนิดอลูมิเนียมฟอยล์ ซึ่งเป็นการนำแผ่นยิปซัมมาด้วยอลูมิเนียมฟอยล์ด้านหลังของแผ่น สามารถสะท้อนรังสีความร้อนได้ถึง 95% การนำความร้อนก็จะต่ำกว่าชนิดอื่น เหมาะสำหรับการทำฝ้าเพดานและผนังบริเวณที่ต้องการป้องกันความร้อนเป็นพิเศษ ช่วยควบคุมอุณหภูมิภายในห้องให้คงที่ เหมาะสำหรับห้องที่ต้องการควบคุมอุณหภูมิให้คงที่สม่ำเสมอ หรือเพื่อลดขนาดการใช้เครื่องปรับอากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. กระจก

ปัจจุบันกระจกเป็นวัสดุที่สำคัญในงานตกแต่งมาก เพราะมีความสวยงาม สามารถใช้ร่วมกับวัสดุประเภทอื่นได้ง่าย มีความโปร่งแสง ทนไฟ และกระจกเงามีความสำคัญในการเพิ่มความโปร่ง โล่ง และมีคุณค่า หรรษา ให้กับสถานที่

กระจกมีข้อดีคือ กระจกสามารถกันน้ำ ทนไฟ กันลม กันฝนได้ ปกป้องจากเชื้อรา และสามารถป้องกันเสียงรบกวนโดยไม่ปิดบังทัศนียภาพนอกได้ แต่มีข้อเสียคือ มีขนาดใหญ่ไม่มากนัก (ถ้าต้องการขนาดใหญ่พิเศษ ต้องสั่งทำจากต่างประเทศ และมีราคาสูงมาก) ยากต่อการขนส่ง ผิวหน้ามักมีรอยขีดขูด และฝุ่นเกาะได้ง่าย

กระจกมีหลายรูปแบบทั้งสีส่นและคุณสมบัติหลายอย่าง อาทิเช่น

กระจกแผ่นเรียบ ที่นิยมมี 5 ประเภท คือ

- กระจกโฟลทโกลด์ ผิวเรียบสนิท ให้ภาพชัดเจน หนา 2-19 มม. ใช้กับงานภายในและภายนอกอาคาร เช่น หน้าร้าน หน้าต่าง ประตู
- กระจกสีตัดแสง เป็นกระจกสีโปร่งใส ผสมนิกเกิล โคบอลท์ เหล็ก ทำให้สามารถดูดกลืนความร้อนจากแสงแดดได้ดี มีสีชา สีดำ สีฟ้า สีบรอนซ์ ใช้งานภายในอาคาร ฉากกัน ช่วยลดการเข้าของแสงแดดที่ส่องเข้ามาในอาคารได้
- กระจกลวดลาย เป็นกระจกที่พิมพ์ลายลงไปในด้านใดด้านหนึ่ง กิ่งทึบกิ่งใส เหมาะกับงานตกแต่งบานประตู หน้าต่าง ฉากกันห้อง
- กระจกเงา ผลิตจากกระจกใสกับกระจกสีตัดแสง สะท้อนภาพเหมือนจริง คงทน แข็งแรง สามารถใช้กับห้องที่มีความชื้นสูง ใช้กับงานภายในอาคาร ลดความคับแคบของห้องให้ดูกว้างขึ้นได้
- กระจกสะท้อนแสง มีหลายสี คล้ายกระจกเงา ทั้งยังสกัดกั้นความร้อนจากแสงแดดได้ ลดภาระการทำมาเย็นของเครื่องปรับอากาศได้

กระจกนิรภัยชั้นเดียวเทมเปอร์ (Tempered Glass) คือ การนำกระจกโฟลทมาอบในอุณหภูมิสูงแล้วทำให้เย็น เพิ่มความแข็งแรง ช่วยในการรับน้ำหนัก แรงกระแทก เมื่อแตกจะเป็นเม็ดเล็กๆ ไม่มีคม สามารถนำไปทำประตูกระจกบานเปลือย ราวกันตก ผนังกระจกภายนอกอาคาร

กระจกอีทสเตรงท์ (Heat Strengten) จะคล้ายกระจกเทมเปอร์ จะแข็งแรงกว่ากระจกโฟลท แต่ไม่มากกว่ากระจกเทมเปอร์ แต่ เวลาแตกจะเป็นลักษณะกระจกโฟลท

กระจกนิรภัยหลายชั้น (Laminated Glass) การนำกระจกชนิดใดก็ได้ 2 แผ่นมาประกบกัน โดยมีแผ่นฟิล์มกั้นกลางแล้วนำมารีดด้วยความร้อน ทำให้เกิดความแข็งแรง เมื่อแตกเศษกระจกจะอยู่ในฟิล์ม ไม่อันตราย ช่วยลดปัญหาเรื่องเสียงรบกวนได้

8. พรอมปูพื้น

พรอมที่ใช้กันอยู่ในปัจจุบัน มี 5 ประเภท คือ

- พรอมมาตรฐานทั่วไป เป็นพรอมทอจากไหมจริง ๆ แบ่งเป็น พรอมชนิดขนสัตว์แท้ พรอมชนิดผสม หรือ โยสังเคราะห์
- พรอมมาตรฐานแยกชิ้น เป็นลักษณะเดียวกับแบบแรกแต่ต่างที่สามารถแยกเป็น ชิ้นขนาดย่อยๆ ได้ วางพื้นโดยไม่ต้องยึดติด
- พรอมกันน้ำ เป็นพรอมที่ทำจากโยสังเคราะห์พิเศษ กันน้ำได้ดีกว่า 2 แบบแรก แต่สวยงามน้อยกว่า 2 แบบแรก และไม่หนาแน่นเท่าใดนัก มักเรียกว่า พรอมสักหลาด หรือ พรอมอัด
- พรอมที่ใช้วัสดุพิเศษ เป็นพรอมที่ผลิตจากวัตถุดิบท้องถิ่นเช่น ปอ มีความทนทาน สวยงาม ไม่มีแบบที่ปูเต็มห้อง ส่วนมากจะประดับผนังมากกว่า
- พรอมอื่นๆ เช่น พรมน้ำมัน

คุณสมบัติและประโยชน์ของพรอม

พรอมเป็นวัสดุพื้นชนิดเดียวที่ให้ผิวสัมผัสที่ที่สุด ตลอดจนเพิ่มบรรยากาศแห่งความนุ่มนวลกับห้องได้ดีที่สุดกว่าวัสดุอื่นใด โดยเฉพาะสีสรรและลวดลายที่สามารถเลือกได้ถึงแม้พรอมจะมีคุณสมบัติในความนุ่มนวล แต่ก็มีปัญหาเรื่องการรักษาความสะอาดระมัดระวังเรื่องฝุ่นผงหรือดินโคลน ควรเป็นบริเวณที่มีเครื่องปรับอากาศ

- พรอมมีคุณสมบัติเก็บเสียงได้ดีที่สุดในบรรดาวัสดุเก็บเสียงทั่วไป และที่ตีพองหากปูพรอมในห้องพักผ่อน ห้องที่ปูพรอมจะให้บรรยากาศที่เงียบสงบ
- ในห้องที่ปูด้วยพรอม โดยตลอดอาจช่วยลดจำนวนเครื่องเรือนประเภทเก้าอี้ลงไปได้ เพราะที่ที่จะต้องรองรับผิวสัมผัสที่นุ่มนวลทำให้น่านั่งบนพรอมได้โดยไม่ขัดใจ
- ในสถานที่ที่จะต้องรับรองแขกพิเศษเป็นประจำ โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจแล้ว การปูพรอมก็เป็นวิธีลงทุนที่คุ้มค่าอันหนึ่งในการสร้างบรรยากาศให้หรูดี

9. ผ้าม่าน

ผ้าม่านเป็นอีกองค์ประกอบที่นำมาตกแต่งห้องต่าง ๆ เพื่อให้ดูสวย งาม สมบูรณ์แบบมากกว่าที่จะคำนึงถึงประโยชน์ ใช้สอยของม่านโดยตรง กรองกัน แสงสว่างที่ส่องกระทบภายในห้อง หรือเพื่อความเป็นส่วนตัว ห้องแคบหรือเล็กควรเลือกใช้ม่านชนิดโปร่งบาง ปล่อยให้ยาวจาก

เพดานจุดพื้นจะช่วย ให้ห้องแลดูโอ่งโถง แต่ถ้าห้องมีเพดานสูงมากควรเลือกใช้ผ้า幔ระบายมี ระบาย ตอนบนเพื่อช่วยลดน้ำหนักของเส้นตรงลง

ในการเลือกผ้า幔ภายในห้องนั้นจะต้องสังเกต สีของห้องและโทนสีของเครื่องเรือน เพื่อให้เข้ากับบรรยากาศ โดยปรกติควรจะเป็นโทนสีกลาง ๆ เพราะจะทำให้แต่ละห้องมีแสงเงา นุ่มนวล ดูกลมกลืนแต่สบายตา เหมาะสมกับบรรยากาศ

ประโยชน์ของผ้า幔คือ ช่วยกรองแสง ควบคุมแสงสว่างตามความต้องการ ช่วยลด ความร้อนจากแสงแดด ช่วยกันฝุ่นและลม กันเสียง และช่วยสร้างบรรยากาศในการออกแบบ ตกแต่ง

9.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี

การเลือกชนิดของสีและผ้า幔ควรคำนึงถึงสีที่ สวมเหมาะสมกับบรรยากาศและ สภาพแวดล้อมนั้นหรือไม่ การจัดโดยไม่ได้พิจารณาสิ่งแวดล้อมนั้นอาจทำให้ผลงานตกแต่งนั้นผิด เป้าหมายได้ พอจะแยกความรู้สึกที่ได้จากตกแต่งผ้าชนิดต่างๆ ได้ดังนี้

1. ผ้าไหม จะให้ความรู้สึกมีพิธีรีตอง เป็นระเบียบให้ความสง่างามแก่สถานที่
2. ผ้ากำมะหยี่ จะให้ความรู้สึกหรูหรา ฟุ่มเฟือย นุ่มนวล มีราคา
3. ผ้าฝ้าย จะให้ความรู้สึกอบอุ่น เป็นกันเอง สบายสบาย
4. ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกโปร่งสบาย
5. ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกน่ารัก โรแมนติก
6. วัสดุยงสติกนวง ให้ความรู้สึกเข้มแข็ง แข็งข็ง เป็นทางการน่าเชื่อถือ
7. ฝ้ายไม่ไผ่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ ความสบาย เป็นกันเอง

นอกจากนี้ผิวสัมผัสกับเนื้อผ้าก็มีอิทธิพลต่อความรู้สึก เช่น

1. ผ้าเนื้อหยาบ ให้ความรู้สึกหนักแน่น มีพิธีรีตอง เป็นพิเศษ สำหรับใช้ในห้อง ขนาดเล็กจะรู้สึกอึดอัด ควรใช้ในห้องขนาดใหญ่
2. ผ้าเนื้อเรียบ ให้ความรู้สึกเบา ผ่อนคลาย เหมาะกับห้องเล็กๆแคบๆ

9.2 ความรู้สึกในการใช้ผ้า幔สีต่างๆ

1. สีเหลือง ให้ความรู้สึกร่าเริง มั่งคั่งสมบูรณ์ อบอุ่น
2. สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึกสงบ ขรึม สุภาพ
3. สีเขียว ให้ความรู้สึกร่าเริง สดชื่น สดใส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- | | |
|-------------|---------------------------------------------|
| 4. สีแสด | ให้ความรู้สึกตื่นเต้น เร้าใจ สนุก ออบอูน |
| 5. สีน้ำตาล | ให้ความรู้สึกภูมิฐาน น่าเชื่อถือ |
| 6. สีเทา | ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุภาพ เรียบร้อย |
| 7. สีขาว | ให้ความรู้สึกน่ารัก อ่อนโยน สะอาด บริสุทธิ์ |

10. วอลเปเปอร์

ในปัจจุบันวัสดุตกแต่งที่ทำให้ผนังห้องดูสวยงามมากขึ้น เป็นกระดาศคติดผนัง หรือที่เรียกกันว่า วอลเปเปอร์ นอกจากจะมีสีสันและลวดลายสวยงาม ในปัจจุบันวอลเปเปอร์มีหลายชนิด ทั้งวอลเปเปอร์ที่เป็นกระดาศ กระดาศเคลือบไวนิล ไวนิล และไวนิลเคลือบกัมมะหยี่ โฟม และเท็กซ์ไทล์ ความสวยงาม โดยทั่วไปวอลเปเปอร์จะนิยมปูบนผนังในห้องนอน ห้องนั่งเล่น ห้องรับแขก ส่วนห้องครัวและห้องน้ำจะไม่นิยมติดวอลเปเปอร์เนื่องจากดูแลรักษาลำบากและมักจะเกิดปัญหาความชื้นและเชื้อราได้ง่าย ซึ่งมักจะปูด้วยกระเบื้องเซรามิกมากกว่า อย่างไรก็ตามจะติดวอลเปเปอร์ก็สามารถที่จะเลือกชนิดที่เป็นไวนิล เพราะจะทนต่อความชื้น และหากจะติดวอลเปเปอร์ที่มีลวดลาย จะต้องจัดให้ลวดลายต่อกันได้

11. ชนิดของเฟอร์นิเจอร์แบ่งตามวัสดุที่ใช้ได้ดังนี้

1. เฟอร์นิเจอร์ไม้

ส่วนใหญ่เฟอร์นิเจอร์ที่มีคุณภาพดี มักนิยมใช้ไม้สัก เนื่องจากมีสีเนื้อไม้และลายไม้ที่มีความสวยงาม และมีความทนทานพอสมควรและมีราคาแพง แต่ปัจจุบันไม้สักมีราคาและหายาก จึงนิยมใช้ไม้อัดสักรมาเป็นส่วนประกอบในการทำเฟอร์นิเจอร์มากขึ้น

2. เฟอร์นิเจอร์ผ้า

เฟอร์นิเจอร์บุวม เช่น เก้าอี้, โซฟา ที่ใช้ผ้าเป็นวัสดุหุ้มภายนอก จะมีสีสันและลวดลายที่สวยงาม เวลานั้นรู้สึกสบายเพราะถ่ายเทอากาศได้ดี แต่ปัญหาที่พบบ่อยก็คือ ความสกปรกที่เกิดจากฝุ่นละอองและคราบสกปรกต่างๆที่เกิดขึ้นได้ง่าย ดังนั้น ควรพิจารณาถึงสถานที่เหมาะสม

3. เฟอร์นิเจอร์หนัง

เฟอร์นิเจอร์หนัง ส่วนมากจะใช้กับเฟอร์นิเจอร์ที่ต้องการความนุ่มสบายและทนทานต่อการใช้งาน เช่น ชุดรับแขก เก้าอี้ โดยมากจะให้หนังหุ้มด้านนอกส่วนภายใน มักนิยมใช้ฟองน้ำหรือฟองยางเสริมเพื่อความนุ่มนวลรู้สึกสบายเวลานั่ง และอาจเพิ่มสปริงเพื่อทำให้เกิดการยืดหยุ่นที่ดี

4. เฟอร์นิเจอร์โลหะ

เฟอร์นิเจอร์โลหะ ส่วนใหญ่นิยมใช้เมื่อต้องการเฟอร์นิเจอร์ที่มีความแข็งแรง และทนทานต่อการใช้งานประจำ เช่น เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ

5. เฟอร์นิเจอร์หวาย

เฟอร์นิเจอร์หวาย เฟอร์นิเจอร์ประเภทนี้จะมีหวายเป็นส่วนประกอบหลัก โดยจะนำหวายมามัดหรือสานกันจนเกิดลวดลายที่สวยงาม และมีรูปทรงอ่อนช้อย แลดูไม่แข็งกระด้างและให้ความรู้สึกสบาย แลดูสวยงามเป็นธรรมชาติและยังมีน้ำหนักเบาสะดวกในการเคลื่อนย้าย

2.9 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

1 วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

1. เพื่อศึกษารูปแบบโรงแรม ลักษณะการให้บริการใกล้เคียงกันโครงการโรงแรมสุโขทัยจังหวัดสุโขทัย ในด้านการบริหารงานและการบริการ
2. เพื่อศึกษาลักษณะที่มาของงานออกแบบภายในโรงแรม เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ
3. เพื่อศึกษาการเลือกใช้วัสดุในการออกแบบตกแต่ง เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแนวทางในการออกแบบตกแต่งโครงการที่กำลังศึกษา

2 โรงแรมที่ทำการศึกษามีดังนี้

1. โรงแรมกรุงศรีริเวอร์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
2. โรงแรมไพลินจังหวัดสุโขทัย
3. โรงแรมสุโขทัย กรุงเทพฯ

1.โรงแรมกรุงศรีริเวอร์

(KRUNGSRI RIVER HOTEL)

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

- 1.แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม ไทยมาเป็นหลักการออกแบบ
- 2.ลักษณะสภาพแวดล้อมภายใน และ พื้นที่ที่คล้ายคลึงกับ โครงการที่ทำการศึกษายู่
- 3.สายงานการบริหารงานและการให้บริการ
- 4.ลักษณะที่ตั้ง สภาพแวดล้อมโครงการที่เป็นเมืองโบราณเช่นเดียวกับโครงการที่กำลังศึกษายู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.1 โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ (KRUNGSRI RIVER HOTEL)



ภาพที่ 2.26 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร โรงแรมกรุงศรีริเวอร์

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูลโครงการเปรียบเทียบโรงแรมกรุงศรีริเวอร์

1. ศึกษาสภาพที่ตั้ง, สภาพภูมิอากาศ
2. ศึกษาลักษณะอาคาร
3. ศึกษารายละเอียดอุปกรณ์ประกอบอาคาร
4. ศึกษากลุ่มเป้าหมาย
5. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน (ในแต่ละส่วน)

1.ศึกษาสภาพที่ตั้ง, สภาพภูมิอากาศ

โรงแรม กรุงศรีริเวอร์ ตั้งอยู่พระนครกรุงศรีอยุธยา ย่านธุรกิจและการท่องเที่ยวของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีจำนวนห้องพัก 202 ห้อง แบ่งเป็น

| | |
|---------------------|-----|
| - Deluxe Rooms | 186 |
| - Handicapped Rooms | 6 |
| - Executive Suites | 10 |
| - Royal Suites | 2 |

เปิดบริการมาเป็นเวลา 12 ปี ในการให้บริการของโรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



2. ศึกษาลักษณะอาคาร

รูปแบบตัวอาคารเป็นที่เหลี่ยมผืนผ้าขนาดใหญ่อาคารสูง 9 ตัวอาคารตั้งอยู่ติด ถนนโรจนะ ต.กะมั่ง อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ตัวอาคารจึงเป็นลักษณะอาคารแบบปิด ภายใน ติดตั้งระบบปรับอากาศการเข้าตัวอาคารสามารถเข้าได้จากทางด้านหน้าอาคารเพียงทางเดียว

3. ศึกษาระบบอุปกรณ์ประกอบอาคาร

อาคาร โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ มากมาย มีลิฟต์บริการ 3 จุด ระบบปรับอากาศแบบ CENTRAL AIR , มีเครื่องปรับอากาศแต่ละห้อง ระบบป้องกันไฟแบบ AUTOMATIC โดยมี SMOKE DETECTOR เป็นตัวจับสัญญาณ

4. ศึกษากลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าที่เข้ามาพักในโรงแรมส่วนมากเป็นนักธุรกิจนักท่องเที่ยวและหน่วยงานราชการ ชาวไทย และ ชาวต่างชาติ ประกอบกับสถานที่ตั้งเป็นแหล่งธุรกิจของจังหวัด พระนครศรีอยุธยา ซึ่งมีสถานที่ท่องเที่ยวเช่น โบราณสถาน

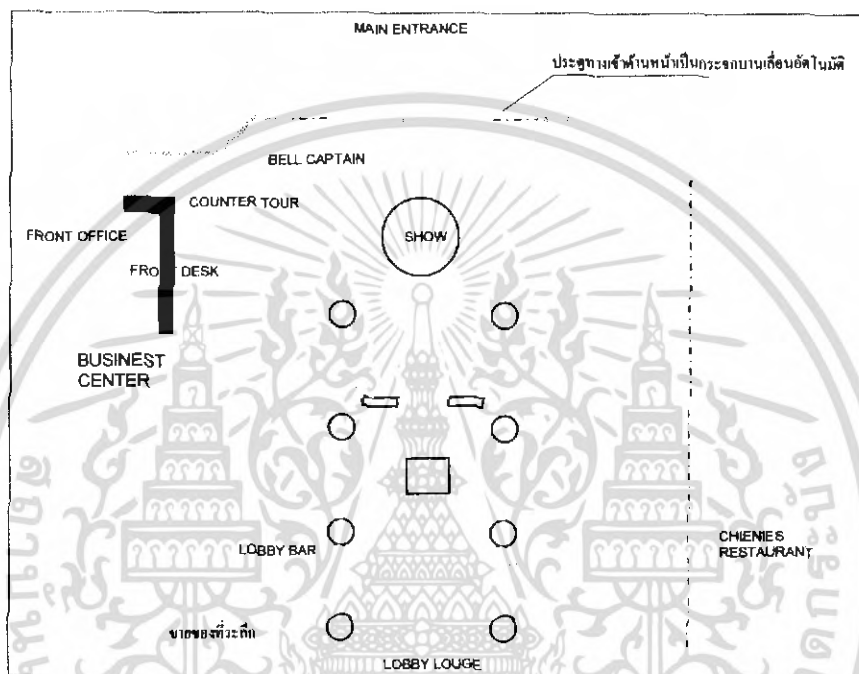
ส่วนที่ทำการศึกษา

1. โถงล็อบบี้ (Lobby Hal l)
2. คี้อฟฟี่ช้อฟ (COFFEE SHOP)
3. ห้องสัมมนา (FUNCTION ROOM)
4. ห้องพัก (GUEST ROOM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. โถงล็อบบี้ (Lobby Hall)

อยู่ส่วนหน้าอาคารสำหรับต้อนรับแขกที่เข้ามาพักหรือใช้บริการส่วนต่างๆ ที่นั่งประมาณ 26 ที่ องค์กรประกอบภายใน เคาน์เตอร์ Front Desk, เคาน์เตอร์พนักงาน, Information, Group Tour, ส่วนโทรศัพท์, ชุดพักผ่อน



ภาพที่ 2.27 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน Lobby Hall

การจัดวางผัง

ส่วนโถงล็อบบี้ พื้นปูด้วยหินแกรนิต ในส่วนที่นั่งพักผ่อนมีการยกระดับพื้นเพื่อแสดงทางสัญจรอย่างชัดเจน ให้มีลักษณะแบ่งทางเดินอย่างชัดเจน เพื่อแยกส่วนของเคาน์เตอร์กับส่วนพักผ่อน ไม่ให้ปะปนกัน จัดกลุ่มเก้าอี้พักผ่อนเป็นกลุ่มๆ ส่วนเคาน์เตอร์สามารถเห็นได้ชัดเจนและพื้นที่แต่ละส่วนมีความต่อเนื่องกัน ได้เป็นอย่างดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.28 เป็นการสร้างจุดเด่นของโถงคั่นแสงไฟ และ บังคับทางสัญจร โดยใช้สเตกาเจอร์กันโดยที่มีความสวยงาม และเน้นด้วยการครีออปฝ้า และไฟเหลืองส้ม



ภาพที่ 2.29 ส่วนของเคาน์เตอร์ทัวร์ มีการจัดชุดที่นั่ง 2 ที่ และมีการเน้นจุดต่างๆ ด้วยแสงไฟ



ภาพที่ 2.30 ส่วนที่นั่งพักคอยต่อจากโถงทางเดินมีการแบ่งทางสัญจรเป็นสองทาง โดยใช้สเตกาเจอร์ และ ใช้ลายพื้นเป็นการแบ่งจากส่วนโถงทางเดินก่อนที่จะเป็นพรม และลักษณะสีที่ตัดกัน



ภาพที่ 2.31 ส่วนของเคาน์เตอร์บริการสร้างจุดสนใจและเป็นการหักสายตาโดยการครีออปผนังโชว์ประติมากรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2. 32 ส่วนพักคอยมีการจัดที่นั่งแบบ 2 ที่ 4 ที่แบบโซฟา 4 ที่แบบอาร์มแชร์ ล้อมรอบเตียงไม้แบบไทยเป็นส่วนบังคับทางเดินให้เดินโดยรอบ

ภาพที่ 2. 33 ส่วนมินิบาร์สำหรับบริการแขกในส่วนพักคอยมีสตูดิโอบาร์ 3 ที่นั่ง

ลักษณะการตกแต่งภายใน

การตกแต่งเรียบง่ายใช้ศิลปะไทยสมัยอยุธยามาตัดทอนเห็นได้ชัดจากเสากลมขอกหัวเสาเป็นปูนปั้นรูปบัวหงายตามแบบนิยมของศิลปะสมัยอยุธยา การออกแบบเน้นส่วนระเบียงชั้นลอยของชั้นที่ 2- 3 รับกันเป็นจังหวะเจาะช่องช่องไฟดาวไลท์ โดยรวมให้ความรู้สึกโอ่โง่ง กว้างขวาง

การใช้สี

ส่วนมากเป็น ขาว/ครีม สีไม้น้ำตาล ให้ความรู้สึกอบอุ่น โอ่โง่งในสเปซที่โล่งถึงชั้นที่ 2 โทนมสีโดยรวมค่อนข้างสะอาดตาและดูเป็นธรรมชาติ

แสงสว่าง

แสงธรรมชาติจากทางกระจกทางเข้าด้านหน้า และด้านบนเป็นกระจกใส , แสงประดิษฐ์จากโคมไฟ และ ไฟระย้า / Down light มีการจัดไฟในส่วนที่เน้นให้เกิดความน่าสนใจ เช่นในส่วนประติมากรรม และส่วนลงทะเลเบียน ฯลฯ

วัสดุ

- พื้น หินอ่อนสีขาว และแกรนิตสีดำ พรหมทำลายตารางส่วนโถงและทางเดิน
- ผนังก่ออิฐฉาบปูน สีขาว/สีครีม ตกแต่งด้วยกระเบื้อง , ไม้ย้อมสี
- เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว กระจกใสตรงกลางให้แสง ธรรมชาติ ครอบฝ้าเป็นบางส่วน

เฟอร์นิเจอร์

หลักเป็น Build-in เกือบทั้งหมดยกเว้นกลุ่มเก้าอี้พักคอยไม้ย้อมสี ตกแต่งด้วยแฉกกันดอกไม้ทรงสูง ต้นไม้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป ข้อดี การแบ่งพื้นที่ใช้สอยต่อเนื่องและชัดเจนมีการเน้นความสนใจด้วยแสงสีมากทางสัญจรสะดวกเข้าใจการติดต่อในส่วนอื่น ๆ ของโรงแรมได้ง่าย พื้นที่ส่วนพักผ่อนสูงโปร่ง ได้รับแสงจากธรรมชาติอ่อน ๆ ทำให้รู้สึกสดชื่น

ข้อเสีย ลักษณะการใช้สีในแง่ความรู้สึกในส่วนลือบบี่มากเกินไปจึงทำให้ขาดความน่าสนใจ การใช้รูปแบบของเครื่องเรือนที่หลากหลายรูปแบบทำให้ขาดความงาม

2. คอฟฟี่ช็อป

ในส่วน COFFEE SHOP เป็นส่วนที่เชื่อมต่อกับ LOBBY HALL ซึ่งเป็นลักษณะแบบ OPEN SPACE จำนวนที่นั่งประมาณ 45 ที่นั่ง การตกแต่งในส่วนนี้เน้นที่การใช้วัสดุประเภทไม้ ช้อนสีเป็นส่วนใหญ่



ภาพที่ 2.34 ส่วนทางเข้าด้านหน้าเป็นส่วน
โซฟานั่งเล่น และส่วนต้อนรับลักษณะพื้น
ทำลายเป็นตาราง



ภาพที่ 2.35 แสดงบรรยากาศใน
ส่วน COFFEE SHOP ส่วน
เกาน์เตอร์บาร์
บริการเครื่องดื่มประเภท ชา กาแฟ
, สุรา , เบียร์ และค็อกเทล



ภาพที่ 2.36 ลักษณะการจัดวางโต๊ะบุฟเฟต์วางในแนวยาวตามการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ประดับด้วยลายตัดทอนจากบัวคว่ำบัวหงายเป็นจังหวะ



ภาพที่ 2.37 ลักษณะการจัดวางโต๊ะเป็นแบบกลมและแบบสี่เหลี่ยม การแต่งกายของพนักงานที่เข้ากับเฟอร์นิเจอร์ของห้อง



ภาพที่ 2.38 ส่วนบริการอาหารร้อนต่างๆ



ภาพที่ 2.39 พนักงานปัดฝุ่นสลักรับกับกระจกเพื่อเพิ่มมุมมอง และจังหวะของการมองเพิ่มความน่าสนใจด้วยโคมไฟติดผนัง

ลักษณะการตกแต่งภายใน

การตกแต่งเรียบง่ายเน้นการใช้สีอบอุ่นและการเน้นแสงเพื่อเพิ่มความสนใจ การออกแบบเน้นบรรยากาศโดยรวมหลายพื้นแสดง แนวทางสัญลักษณ์การเจาะฝ้าเพดานรับกันเป็นจังหวะเจาะช่องซ่อนไฟดาวน์ไลท์ โดยรวมให้ความรู้สึกโอโถง กว้างขวาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การใช้สี

ส่วนมากเป็น ชาว/ครีม สีไม้ น้ำตาล ให้ความรู้สึกอบอุ่น โอโง่งเนื่องจากการแก้ปัญหาในการออกแบบฝ้าเพดานเดิมค่อนข้างดีจึงมีการเจาะฝ้าเพดานเพื่อเพิ่มแสงโซทอนสีโดยรวมค่อนข้างสะอาดตา

แสงสว่าง

แสงธรรมชาติจากทางกระจกทางด้านข้าง , แสงประดิษฐ์จากโคมไฟ และ ไฟระย้า / Down light มีการจัดไฟในส่วนที่เน้นให้เกิดความน่าสนใจ เช่นในส่วน ประติมากรรม ฯลฯ

วัสดุ

- พื้น หินอ่อนสีขาว และสีน้ำตาล แกรนิตสีดำ ทำลายตารางส่วนโถงและทางเดิน
- ผนังก่ออิฐฉาบปูน สีขาว/สีครีม ตกแต่งด้วยกระเบื้อง , ไม้ย้อมสี
- เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว ครอบฝ้าทำลายบัวเป็นบางส่วน

เฟอร์นิเจอร์

เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้ เพื่อให้กลมกลืนกับบรรยากาศ หุ้มด้วยหนัง

สรุป ข้อดี การจัดวางเฟอร์นิเจอร์พื้นที่ใช้สอยได้อย่างเหมาะสม มีการแบ่งพื้นที่ส่วนที่โล่งมองเห็นริมน้ำป่าสักเพิ่มบรรยากาศในการรับประทานอาหาร

ข้อเสีย ยังขาดความน่าสนใจในเรื่องจุดเด่น การใช้เครื่องเรือนไม่เหมาะสมเนื่องจากใช้เพื่อรับประทานอาหารเพียงอย่างเดียว ควรจัดแบบชุดที่นั่งสำหรับผ่อนคลายควบคู่กันไป

3. ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET)

อยู่ชั้นที่ 3 ของอาคาร โรงแรมประกอบไปด้วยห้องต่างๆ ดังนี้

- ห้อง กรุงศรี 1 400ตรม. และ กรุงศรี 2 624ตรม. สามารถ เลื่อนผนังมาเชื่อมต่อกันได้ จะกลายเป็นห้อง กรุงศรีแถมระดับอลถุน 1024 ตรม.
- ห้อง การะเกด 220 ตรม.
- ห้อง ชวนชม 82.50 ตรม.
- ห้อง เฟื่องฟ้า 133 ตรม.
- ห้อง นุหงา 126 ตรม.
- ห้อง ผกากรอง 74 ตรม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2. 40 ส่วนโถงเป็นส่วนที่กระจาย
ไปสู่ห้องสัมมนาอื่น ๆ



ภาพที่ 2. 41 ทักษณียภาพภายในห้อง
ผกากรอง
วัสดุที่ใช้ พื้นปูพรม ผนังกรูไม้้อด้อยมตี
ฝ้าเพดานยิปซัม ประดับโคมไฟ



ภาพที่ 2.42 ทักษณียภาพภายในส่วนห้อง
บุหงา ลักษณะการจัดวางแบบเก้าอี้ลอยตัว
วัสดุ พื้นปูพรม ผนังยิปซัมและไม้้อด
ฝ้าเพดานยิปซัม

ลักษณะการตกแต่งภายใน

การตกแต่งในส่วน BANQUET นี้เน้นวัสดุที่เป็น ไม้ในส่วนซุ้มประตู เเวที ผนัง พื้นปูด้วย
พรม การตกแต่งให้ดูออกแบบแบบเรียบง่าย ไม่มีลวดลายมากนัก เพื่อที่จะได้สะดวกต่อการ
ปรับเปลี่ยนไปตามการใช้งานต่างๆลักษณะห้อง เป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า กั้นห้องด้วย Partition ตาม
ลักษณะการใช้งานของห้องการจัดวางสามารถได้หลายรูปแบบแล้วแต่ลักษณะการใช้งาน เช่น
Buffet, Dinner Cocktail, Classroom, Theater เป็นต้น

การใช้สี

สีที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นโทนสีขาวครีม และน้ำตาล/ทอง ซึ่งให้ความรู้สึกเคร่งขรึม เป็น
ทางการ

แสงสว่าง

เน้นแสงจาก Down Light เพื่อสร้างบรรยากาศ จัดแสงไฟให้เป็นจังหวะกับผนัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุ

- พื้นปูพรม เพื่อป้องกันเสียงจากการเดิน
- ฉนวน พูฟองน้ำหุ้มผนัง เพื่อป้องกันเสียง
- เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว กรวยปัดขั้ม

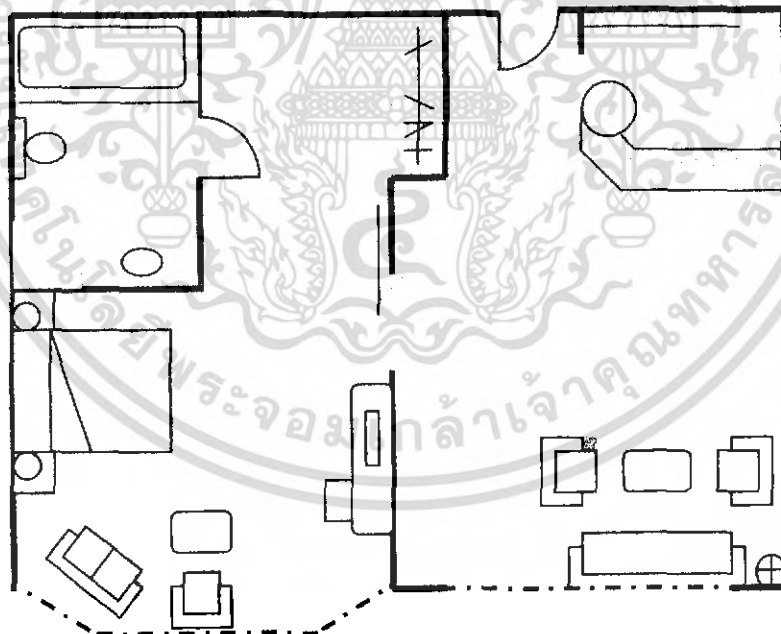
เฟอร์นิเจอร์

เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่ใช้แบบจัดซื้อสำเร็จรูป ใช้ผ้าคลุม

สรุป ข้อดี - สามารถจัดพื้นที่ใช้สอยได้หลายรูปแบบ เนื่องจากมีห้องหลายขนาดให้เลือกใช้ตามความต้องการ เหมาะกับรูปแบบความต้องการของงาน

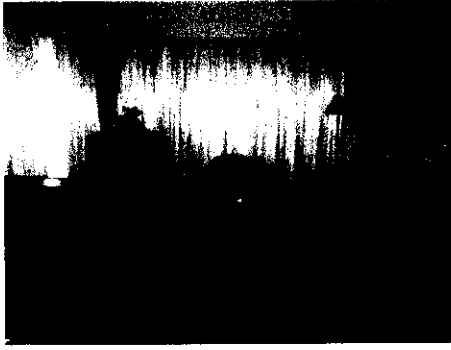
- การใช้วัสดุดูดซับเสียง

ข้อเสีย - รูปแบบการออกแบบเดิม ไม่มีความน่าสนใจ ห้องมีขนาดเล็ก

4. ห้องพัก (Guest room)**GUEST ROOM****ห้อง SWEET ROOM**

ภาพที่ 2.43 แสดงแปลนการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ห้องพักแบบสวีท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.44 ทักษณียภาพส่วนมินิบาร์และ
ส่วนพักผ่อน



ภาพที่ 2.45 ทักษณียภาพส่วนเตียงนอนคู่แบบ
กิงส์ไฮส์ สร้างบรรยากาศด้วยโคมไฟ



ภาพที่ 2.46 ทักษณียภาพภายในส่วนห้องน้ำ
อ่างล้างหน้า สุขาและ ห้องกระบอกอาบน้ำ

ลักษณะการตกแต่งภายใน

การออกแบบในส่วนห้องพักโครงสร้างปูน ไม่มีระเบียง ติดกระจกสามารถมองเห็นทิวทัศน์
ภายนอกอาคารซึ่งเป็นแม่น้ำป่าสัก

การใช้สี

สีที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นโทนสีขาวและน้ำตาล ซึ่งให้ความรู้สึกสะอาดและอบอุ่น

แสงสว่าง

เน้นแสงจาก โคมไฟเพื่อสร้างบรรยากาศ และสามารถรับแสงธรรมชาติจากผนังที่เป็น
กระจกใส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุ

- พื้น ปูพรม
- ผนัง ติด Wallpaper สีขาว , ฝ้าฉาบปรับแสง
- เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว

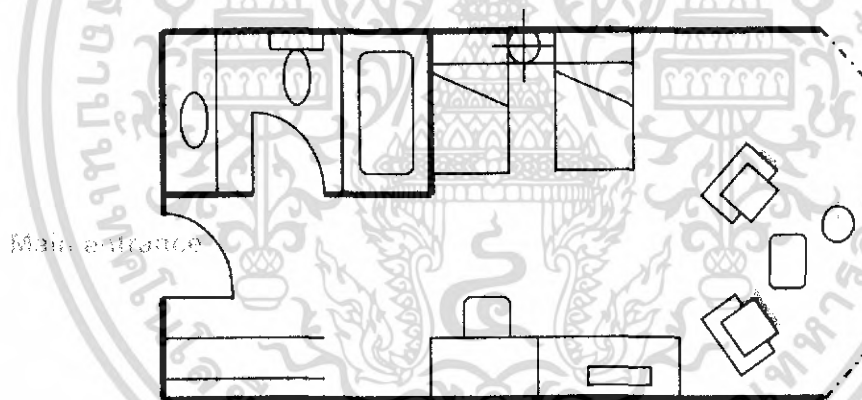
เฟอร์นิเจอร์

เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้ มีบางส่วนหุ้มด้วยผ้า เพื่อให้กลมกลืนกับบรรยากาศ โดยเครื่องเรือนมีรูปแบบล้ำสมัย

สรุป **ข้อดี** มีการใช้โทนสีเหมาะกับการพักผ่อน มีการแบ่งส่วนใช้สอยชัดเจนเช่นส่วนรับรอง และส่วนใช้พักผ่อน

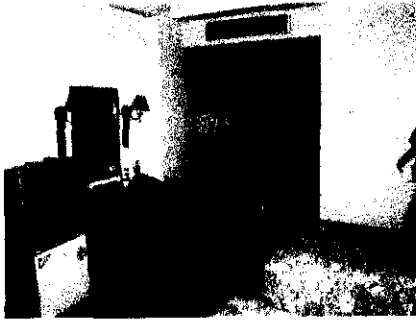
ข้อเสียการออกแบบค่อนข้างเรียบจนเกินไปทำให้ขาดความน่าสนใจและความเป็นเอกลักษณ์เพื่อสร้างความประทับใจแก่แขกผู้เข้าพักโดยเครื่องเรือนมีรูปแบบล้ำสมัย

ห้อง STANDARD ROOM



ภาพที่ 2. 47 แสดงแปลนการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ห้องพักรวมคา

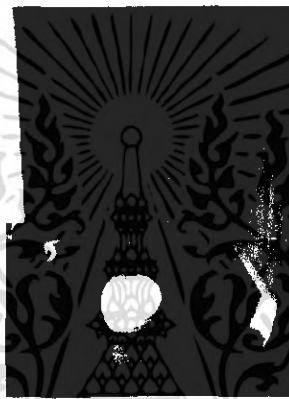
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.48 ทักษณียภาพภายในส่วน
ห้องพักประกอบไปด้วย ตู้เสื้อผ้า วางของ
โต๊ะเครื่องแป้ง โทรทัศน์ และตู้เขียน



ภาพที่ 2.49 เตียงนอนแบบสองเตียง และ
ส่วนนั่งพักผ่อน



ภาพที่ 2.50 ทักษณียภาพภายในส่วนห้องน้ำ

ลักษณะการตกแต่งภายใน

การออกแบบในส่วนห้องพัก โครงสร้างปูน ไม่มีระเบียง ดัดกระจกสามารถมองเห็นทิวทัศน์
ภายนอกอาคารซึ่งเป็นแม่น้ำป่าสัก

การใช้สี

สีที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นโทนสีขาวและน้ำตาล ซึ่งให้ความรู้สึกสะอาดและอบอุ่น
แสงสว่าง

เน้นแสงจาก Down Light เพื่อสร้างบรรยากาศ รับแสงธรรมชาติเวลากลางวัน

วัสดุ

- พื้น ปูพรม
- ผ้ามัด ดัด Wallpaper สีขาว , ผ้าม่านปรับแสง
- เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว

เฟอร์นิเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้ เพื่อให้กลมกลืนกับบรรยากาศ

สรุป **ข้อดี** มีการใช้โทนสีเหมาะกับการพักผ่อน มีการรับแสงธรรมชาติช่วยฆ่าเชื้อโรค
ข้อเสีย เครื่องเรือนล้ำสมัย การออกแบบเรียบง่ายเกินไปขาดความน่าสนใจและเอกลักษณ์ที่จะทำ
ให้แขกผู้เข้าพักเกิดความประทับใจ

2. โรงแรมไพลิน

(PAILYN HOTEL)

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

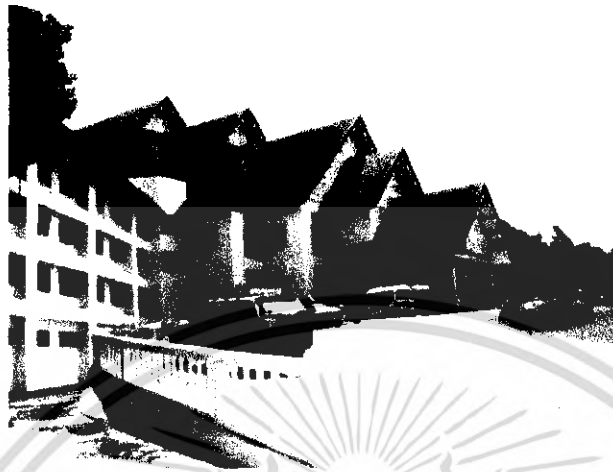
- 1.ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับโครงการ
- 2.แนวคิดในการออกแบบที่นำเอกลักษณ์สถาปัตยกรรม ไทยมาเป็นหลักการออกแบบ
- 3.สายงานการบริหารงานและการให้บริการ
- 4.ลักษณะที่ตั้ง สภาพแวดล้อมโครงการที่เป็นโรงแรมที่อยู่นอกเมืองเช่นเดียวกับโครงการที่กำลังศึกษาอยู่

ส่วนที่ทำการศึกษา

- | | |
|---------------------|------------------|
| 1. โถงลิโอบบี้ | (LOBBY HALL) |
| 2. คอฟฟี่ช็อป | (COFFEE SHOP) |
| 3. ห้องประชุมสัมมนา | (MEETING ROOM) |
| 4. ห้องพัก | (GUEST ROOM) |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2 โรงแรมไพลิน(PAILYN HOTEL)



ภาพที่ 2. 50แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร โรงแรมไพลิน

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูลโครงการเปรียบเทียบโรงแรมไพลิน

1. ศึกษาสภาพที่ตั้ง, สภาพภูมิอากาศ
2. ศึกษาลักษณะอาคาร
3. ศึกษาระบบอุปกรณ์ประกอบอาคาร
4. ศึกษากลุ่มเป้าหมาย
5. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน (ในแต่ละส่วน)

1.ศึกษาสภาพที่ตั้ง, สภาพภูมิอากาศ

โรงแรมไพลินเป็น อาคารแบบ ไทยประยุกต์

โครงการตั้งอยู่ในบริเวณถนน จรดวิถีทองจังหวัดสุโขทัย ทางเข้าสู่โครงการจะอยู่ติดกับถนนจรดวิถีทองพอเข้าไปจะพบกับลานจอดรถ จากนั้นจะเจอส่วน LOBBY HALL และ LOBBY LOUNGE ด้านในจะเป็นคือฟิฟี่ซีออป เมื่อมองออกไปด้านนอกจะเป็นสระว่ายน้ำ

ทางสัญจรภายในโครงการจะเชื่อมต่อกันสู่ทุกส่วนของโรงแรม การวางอาคารจะเป็นการวางลักษณะที่ดูหรูหรา สามารถมองเห็นวิวบรรยากาศของธรรมชาติภายนอก ลักษณะของอาคารมีห้องพัก 145 ห้อง และแบ่งได้ออกเป็น 2 แบบ คือ Standard , Deluxe Junior

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ศึกษาลักษณะอาคาร

อาคารของโครงการเป็น คอนกรีตเสริมเหล็กแต่ลักษณะของหลังคาจะซ้อนไล่ระดับกันใน ส่วนของโถงทางเข้าเป็นด้านข้างจะเป็นอาคารเชื่อมต่อกันตรงกลางเป็นสรวายน้ำ ส่วนลานจอดรถ จะอยู่ด้านหน้า

ตัวอาคารตั้งอยู่ท่ามกลางทัศนียภาพที่สวยงามของเขาลง

3. ศึกษาระบบอุปกรณ์ประกอบอาคาร

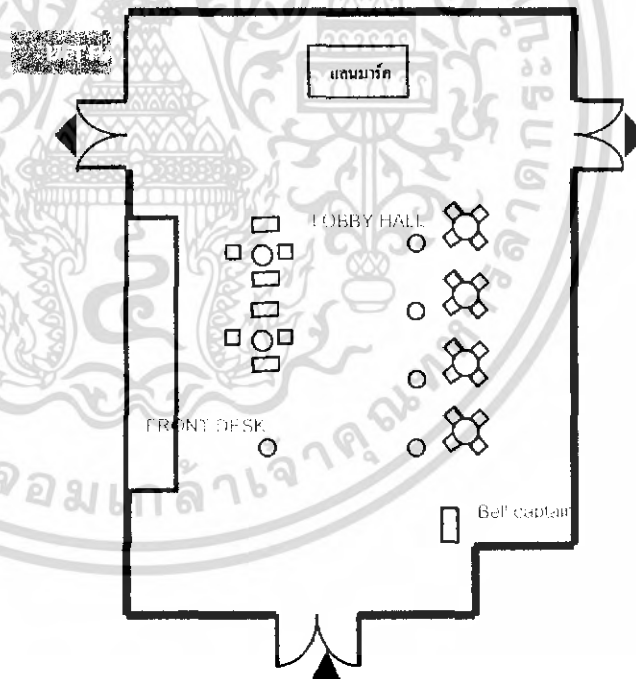
อาคาร โรงแรมไพลิน มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ มากมาย ระบบปรับอากาศแบบ CENTRAL AIR , มีเครื่องปรับอากาศแต่ละห้อง ระบบป้องกันไฟแบบ AUTOMATIC โดยมี SMOKE DETECTOR เป็นตัวจับสัญญาณ

4. ศึกษากลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าที่เข้ามาพักในโรงแรมส่วนมากเป็นนักธุรกิจนักท่องเที่ยวและหน่วยงานราชการ ชาวไทย และ ชาวต่างชาติ ประกอบกับสถานที่ตั้งของจังหวัดสุโขทัย ซึ่งมีสถานที่ท่องเที่ยวเช่น โบราณสถาน

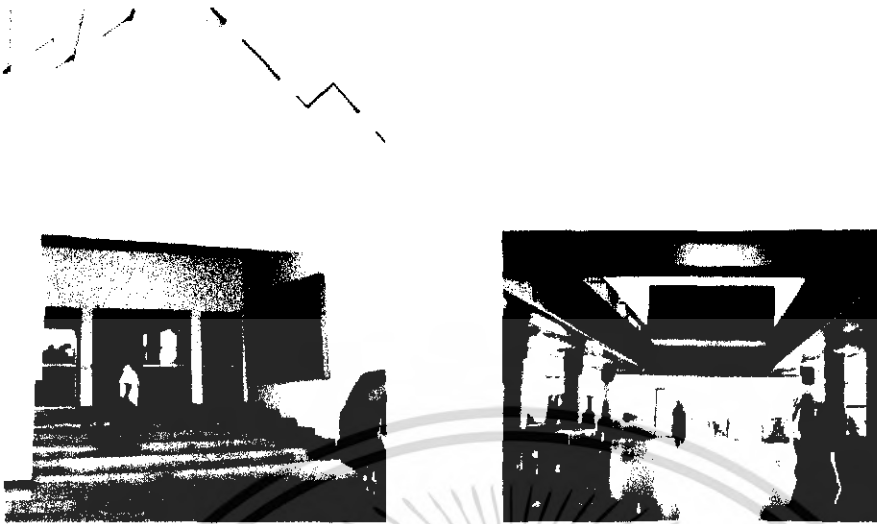
1. โถงล็อบบี้ (Lobby Hall)

1.1 ส่วนโถงทางเข้า



ภาพที่ 2.51 แสดงผังส่วนทางเข้าล็อบบี้ฮอลล์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.52 แสดงลักษณะ โถงทางเข้า

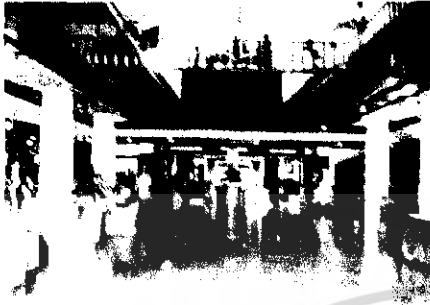
2.2 ส่วน เคา์นเตอร์ลงทะเบียนเข้าพัก FRONT DESK



ภาพที่ 2.53 ภาพถ่ายแสดงบรรยากาศส่วนเคาน์เตอร์ ลงทะเบียน FRONT DESK

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 ส่วนโรงพักคอย



ภาพที่ 2.54 ภาพถ่ายแสดงภายในส่วน
โรงพักคอย

ภาพที่ 2.55 ภาพถ่ายแสดงส่วนโรงพัก
คอยลักษณะการออกแบบไทยประยุกต์

ลักษณะการตกแต่งภายใน

เป็นส่วนที่อยู่ส่วนแรกจากประตูทางเข้าหลักภายใน มีแนวเสาเป็นจุดนำสายตาไปสู่ส่วนภายใน ลักษณะเป็นอาคารแบบเปิด

การใช้สี การใช้สีส่วนใหญ่เป็นโทนสีขาวและน้ำตาล

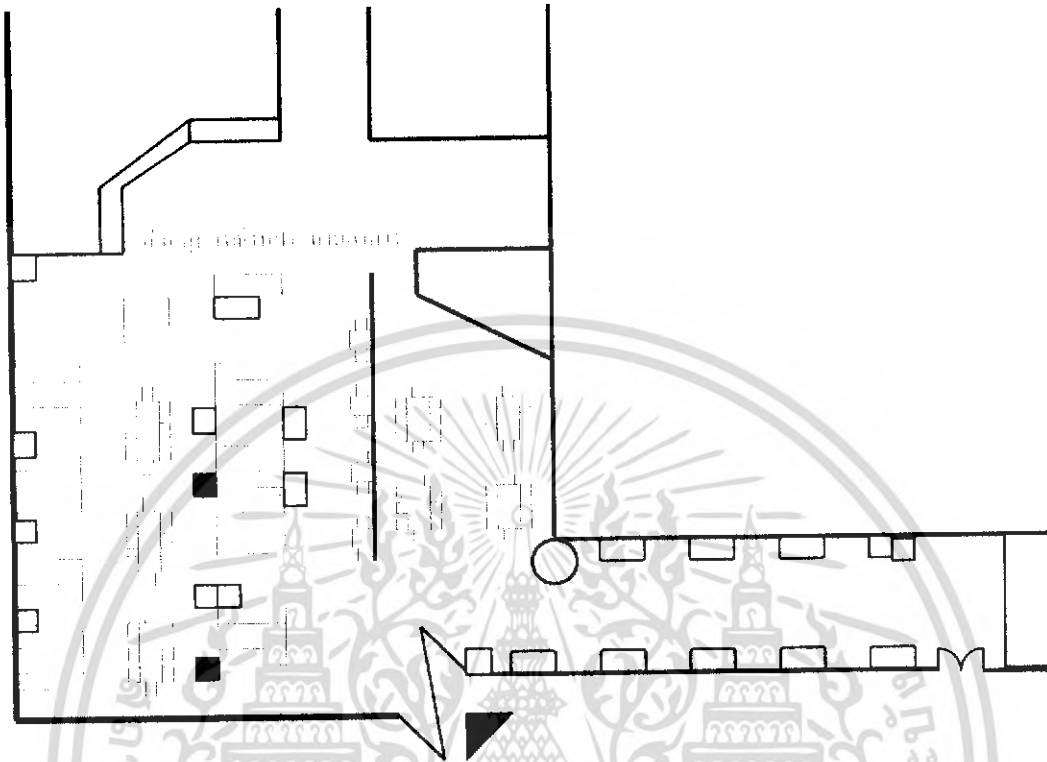
วัสดุ พื้น ปูด้วยหินอ่อน ผนัง คอนกรีตทาสีขาว เพดาน ยิบซัม ไม้

เฟอร์นิเจอร์ เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้เป็นโซฟาหวายแบบนั่งสบาย สร้างความรู้สึกผ่อนคลายให้กับผู้มาใช้บริการ

สรุป ข้อดี วัสดุที่ใช้สามารถทำความสะอาดได้ง่ายเนื่องจากทางสัญจรกว้างขวางจึงทำให้สัญจรได้อย่างสะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

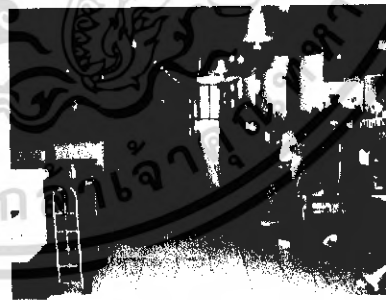
2.4 ในส่วนของ COFFEE SHOP



ภาพที่ 2.56 แสดงแบบผังในส่วน COFFEE SHOP



ภาพที่ 2.57 แสดงส่วนจัดเตรียมอาหาร ลักษณะของครุภัณฑ์และการจัดวางเป็นจุดๆ สร้างความน่าสนใจในการใช้บริการทำให้ผู้ที่เข้ามาใช้บริการเกิดความประทับใจ



ภาพที่ 2.58 แสดงภายในส่วน COFFEE SHOP ให้บริการอาหารในมือต่างๆ ของโรงแรม มีที่นั่ง ลักษณะการจัดโต๊ะหลากหลายทำแต่ดูเป็นระเบียบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะการตกแต่งภายใน

1. การศึกษาลักษณะอาคาร เป็นส่วนที่อยู่ส่วนอยู่ใกล้กับโถงต้อนรับอยู่บริเวณชั้นหนึ่ง ด้านหน้าติดสระน้ำผนังเป็นกระจกสามารถชมวิวได้
2. การศึกษาลักษณะการ วางผังการจัดวางมีความเป็นสัดส่วน
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่งโดยรวมใช้วัสดุประเภทไม้และกระจกการใช้กระจกเงากรุเสาช่วยสร้างความกลมกลืน

การใช้สี การใช้สีโดยรวมเป็นโทนสีขาวครีมและน้ำตาล ดูเป็นรูปแบบเดียวกันกับการตกแต่งในส่วนอื่นๆ

วัสดุ ผนัง ปูด้วยกระเบื้อง ผนัง กระจกด้วยกระจกใสและคอนกรีตทาสี เพดาน ยิปซัม ไม้ กระจกสี

เฟอร์นิเจอร์ เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นไม้มีรูปแบบที่ตอบสนองการใช้งาน

2.5 ในส่วนของ ห้องจัดเลี้ยง



ภาพที่ 2.59 แสดงในส่วนของโถงทางเข้าด้านหน้าของห้องจัดเลี้ยง ลักษณะรูปแบบการตกแต่ง ชุ่มประดูทางเข้าเป็นไม้แกะสลักสร้างจุดเด่นและความน่าสนใจ โครงหลังคาเป็นจั่วแหลมขึ้น โข้ว โครงสร้างหลังคาทรงไทย



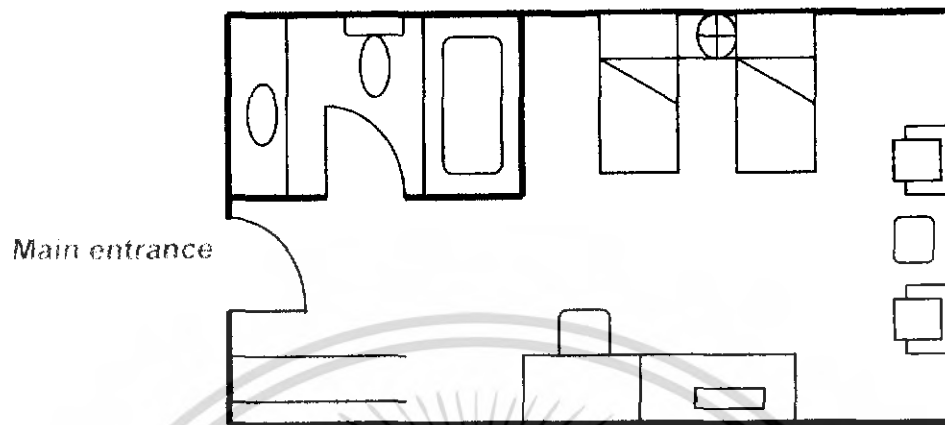
ภาพที่ 2. 60 ภาพแสดงในส่วนห้องจัดเลี้ยง

ลักษณะการตกแต่งภายใน

1. การศึกษาลักษณะอาคารเป็นส่วนที่อยู่บริเวณชั้นที่ 2 เป็นชั้นลอยสามารถมองเห็นส่วนของล็อบบี้ด้านล่าง
2. การศึกษาลักษณะการตกแต่งการตกแต่งโดยรวม ใช้วัสดุประเภทไม้และผนังคอนกรีต
3. การใช้สี การใช้สีโดยรวมเป็นโทนสีครีมและสีน้ำตาล เพดานครึ่งขึ้นเป็นจั่วลดตายไทย วัสดุพื้น ปูพรมผนัง คอนกรีตกรุไม้
4. เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ลอยตัวสามารถจัดเก็บได้สะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนห้องพักประเภท STANDARD ROOM



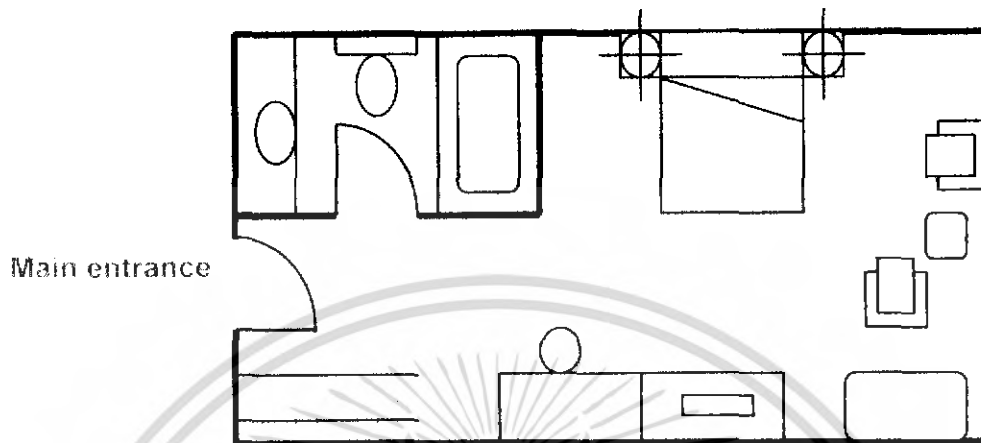
ภาพที่ 2.61 แสดงแปลนการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ห้องพักธรรมดา



ภาพที่ 2.62 ส่วน ห้องพักสามารถชมบรรยากาศของทัศนียภาพของเขาลงใต้การตกแต่งของห้อง
ใช้ไม้เป็นส่วนใหญ่อุทิศเพื่อการออกแบบเรียบง่ายแต่มีความน่าสนใจมีความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6.1 ส่วนห้องพักประเภท DERLUXE



ภาพที่ 2.63 แสดงแปลนการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ห้องพักรรรมคา



ภาพที่ 2.64 แสดงส่วนเตียงนอนการจัดแสงสวยงาม ผ้าคลุมเตียงมีความน่าสนใจ สามารถชมบรรยากาศของทัศนียภาพของเขาลองใต้การตกแต่งของห้องใช้ไม้เป็นส่วนใหญ่มีความน่าสนใจ ความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. โรงแรมสุโขทัย (SUKHOTHAI LEISURE & BUSINESS EXPERIENCES)

โรงแรมสุโขทัย กรุงเทพฯ เป็นโรงแรมระดับ 5 ดาว ซึ่งได้รวบรวมศิลปวัฒนธรรม และความเป็นเอกลักษณ์ของสถาปัตยกรรมที่เก่าแก่อันทรงคุณค่าของ “สุโขทัย” เมืองหลวงแห่งแรกของคนไทยมาเป็น โรงแรมสุโขทัย กรุงเทพฯ



ภาพที่ 2.65 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร

เอกลักษณ์ของโรงแรมสุโขทัย กรุงเทพฯ

- ดอกไม้ที่ประดับในโรงแรม ไม่ว่าจะเป็นห้องพักหรือห้องอาหาร จะเลือกใช้แต่ดอกบัว และดอกกล้วยไม้สีขาว
- ศิลปะปูนปั้นสมัยสุโขทัย ภายในโรงแรมสุโขทัย กรุงเทพฯ จะตกแต่งศิลปะปูนปั้นสมัยสุโขทัยจะไม่ใช้ภาพวาดใดในการตกแต่งโรงแรมซึ่งเป็นเอกลักษณ์ที่คงไว้ซึ่งความเป็นสุโขทัย

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูลโครงการเปรียบเทียบโรงแรมสุโขทัย กรุงเทพฯ

1. ศึกษาสภาพที่ตั้ง, สภาพภูมิอากาศ
2. ศึกษาลักษณะอาคาร
3. ศึกษาระบบอุปกรณ์ประกอบอาคาร
4. ศึกษาลักษณะการดำเนินงาน
5. ศึกษากลุ่มเป้าหมาย
6. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน (ในแต่ละส่วน)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ศึกษาสภาพที่ตั้ง, สภาพภูมิอากาศ

ตั้งอยู่ เลขที่ 13/3 ถนนสาทรใต้ กรุงเทพฯ ในเนื้อที่ 17 ไร่ ในนามของบริษัท สาทรพาร์ค จำกัด สถานที่ตั้งอยู่ในย่านธุรกิจและบันเทิงของกรุงเทพฯ

2. ศึกษาลักษณะอาคาร

เป็นอาคารทรงเค็ย ประกอบด้วยห้องพักทั้งหมด 220 ห้อง เป็นห้องสวีท 78 ห้อง ในโรงแรมประกอบด้วยห้องอาหารไทย และห้องอาหารนานาชาติ 3 ห้อง ห้องจัดเลี้ยง ห้องประชุมจัดสัมมนา เฮลท์คลับ ฯลฯ

3. ศึกษาระบบอุปกรณ์ประกอบอาคาร

ระบบกุญแจมาร์ล็อก (Marlock) เป็นระบบให้ความปลอดภัยแขกมาพักที่โรงแรม โดยเป็นระบบซึ่งควบคุมการเปิด - ปิดห้องพัก ด้วยคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะบันทึกข้อมูลเวลาในการเปิด - ปิด ของทุกห้อง และนอกจากนี้กุญแจห้องจะไม่สามารถถอดเปลี่ยนแบบ หรือใช้กุญแจสำรองใดๆ ใช้แทนได้ เพราะอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงรหัสกุญแจของห้องทุกครั้งที่มีแขกเข้าพัก

4. ศึกษาลักษณะการดำเนินงาน

ในนามของบริษัท สาทรพาร์ค จำกัด ภายใต้การดำเนินงานของกลุ่มโรงแรมโบฟอร์ต (Beaufort Group of Hotel) โดยมีสำนักงานใหญ่ที่ฮ่องกง โรงแรมที่อยู่ภายใต้การบริหารของกลุ่มโรงแรมโบฟอร์ตมีดังนี้ คือ

- เดอะโบฟอร์ต สิงคโปร์
- โรงแรมสุโขทัย กรุงเทพฯ

นอกจากนี้ กลุ่มโรงแรมโครงการในอนาคตทั้งในทวีปเอเชีย ยุโรป และอเมริกา

5. ศึกษากลุ่มเป้าหมาย

แขกที่เป็นนักท่องเที่ยวและนักธุรกิจที่ค่อนข้างมีรสนิยม และรักงานศิลปะสมัยสุโขทัย ประกอบกับสถานที่ตั้งใกล้แหล่งศูนย์การค้า แหล่งธุรกิจ และบันเทิงของกรุงเทพฯ สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวได้เป็นอย่างดี

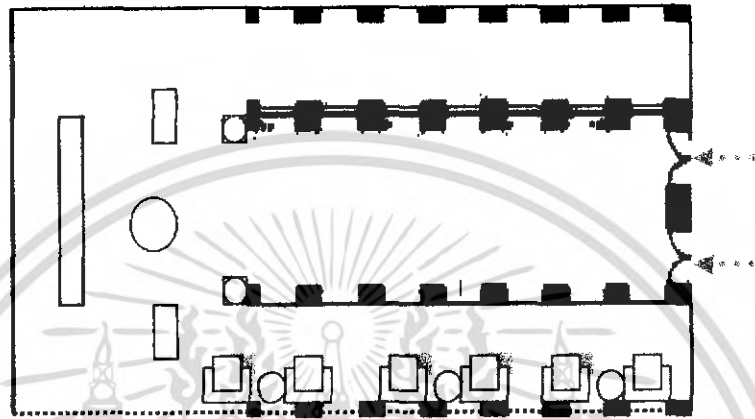
ส่วนที่ทำการศึกษา (ทางโรงแรมสุโขทัยอนุญาตให้ศึกษาได้เฉพาะส่วนเท่านั้น)

1. โถงล็อบบี้ (Lobby Hall)
2. ส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Hall)
3. ห้องประชุม (Function room)
4. ห้องพัก (Guest room)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. โถงล็อบบี้ (Lobby Hall)

อยู่ส่วนหน้าอาคารสำหรับต้อนรับแขกที่เข้ามาพักหรือใช้บริการส่วนต่างๆ องค์กรประกอบภายใน เคาน์เตอร์ Front Desk, เคาน์เตอร์พนักงาน, Information, Group Tour, ส่วนโทรศัพท์, จุดพักผ่อน



ภาพที่ 2.66 แสดงบรรยากาศส่วนโถงทางเดินลักษณะเป็นแนวเสานาคันทั้งสองข้าง สร้างจุดเด่นให้กับเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า ส่วนฝ้าเพดานทำลายขนานรับไปกับแนวเสาทำให้เกิดมิติ



ภาพที่ 2.67 แสดงโถงต้อนรับ ส่วน Front Desk อยู่ทางซ้ายมือตรงทางเข้า หลังเคาน์เตอร์บุผ้าไหม ประดับหินและสลักสลักสร้างบรรยากาศด้วยดอกบัวและดอกกล้วยไม้สีขาวซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.68 แสดงบรรยากาศส่วน Lobby Hall ซึ่งมีการนำประตุน้ำบ้านมาเสริมบรรยากาศ และบ่งบอกความเป็นเอกลักษณ์ของโรงแรมสุโขทัย

ลักษณะการตกแต่งภายใน

การตกแต่งส่วน Lobby เปรียบเสมือนห้องรับแขกและเป็นหน้าตาของโรงแรม จึงเน้นนำเสนอเอกลักษณ์ของไทย

การใช้สี

ส่วนมากเป็น ครีมน้ำตาล , ทอง , ดำ โทนสีโดยรวมค่อนข้างหนักเน้นดูขรึม สงบ
หรูหรา

แสงสว่าง

แสงธรรมชาติจากหน้าต่าง , แสงประดิษฐ์จากโคมไฟ (เน้นที่เสาทุกต้น และมีเอกลักษณ์เป็นของตัวเอง) และ Down light

วัสดุ

- พื้น หินอ่อนสีครีม , น้ำตาล , ดำ เรียบมัน วาว บูพรมเป็นบางส่วน
- ผนัง ก่ออิฐฉาบปูน สีขาว/สีครีม บุผ้าไหม , กระจกไม้สัก , ผนังศิลาแลง
- เพดาน เป็นผ้าเรียบสีขาว เคนเส้นอะลูมิเนียมพ่นสีแดงเป็นบางส่วน

เฟอร์นิเจอร์

หลักเป็น Build-in เกือบทั้งหมดยกเว้นกลุ่มเก้าอี้พักผ่อน บุษบาศีพื้นเทา , กริม เฟอร์นิเจอร์ไม้ ตกแต่งด้วยประติมากรรมหินแกะสลักและแจกันดอกไม้ทรงสูง ต้นไม้

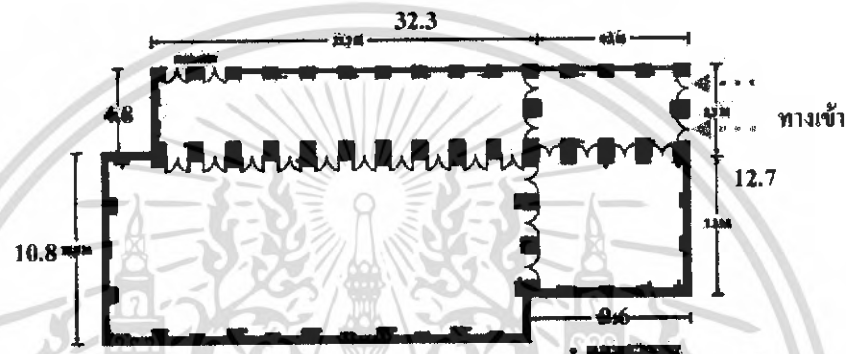
สรุป

ข้อดี Front Desk อยู่ด้านหน้าของอาคาร สังเกตง่าย ทำให้แขกไม่สับสนตอนเข้ามา Check-in /out

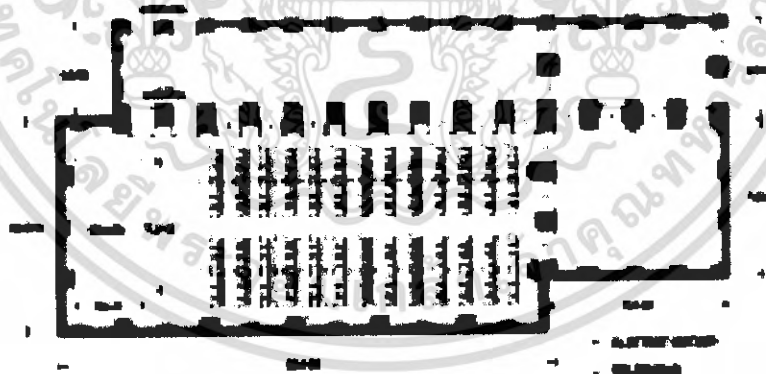
ปัญหา ทางออกแยกไปส่วนต่างๆ มีหลายทางอาจทำให้สับสนได้

2. ส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Hall)

ห้องบอลรูม มีขนาดเนื้อที่ 367 ตารางเมตร สามารถรับแขกได้ 250 คน สำหรับงานเลี้ยงบุฟเฟต์ได้ 400 คนและสำหรับงานเลี้ยงรับรอง (Cocktail) นอกจากนี้ยังสามารถแบ่งเป็นห้องย่อยได้อีก 2 ห้อง คือ ห้องบอลรูม 1 และห้องบอลรูม 2

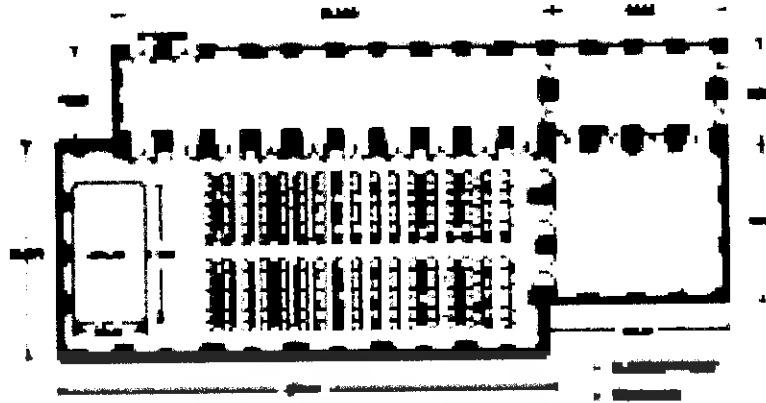


ภาพที่ 2.69 แสดงผังบริเวณส่วน Banquet

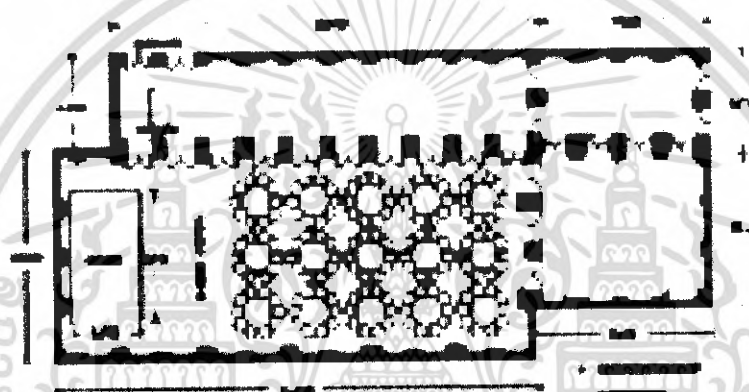


จัดแบบ CLASSROOM 180 ที่นั่ง

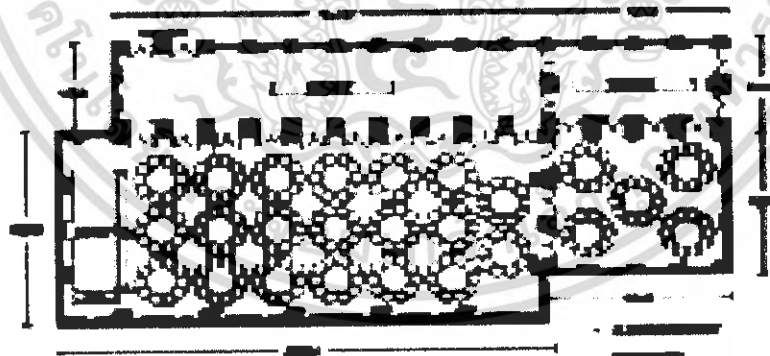
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



จัดแบบ THEATRE 240 ที่นั่ง



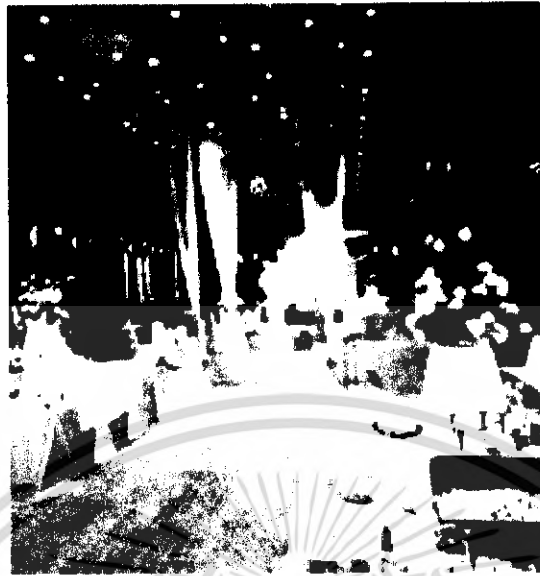
จัดแบบ DINNER DANCE 150 ที่นั่ง



จัดแบบ BUFFET 250 ที่นั่ง

ภาพที่ 2.70 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน Banquet

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.71 แสดงบรรยากาศห้องจัดเลี้ยง

ลักษณะการตกแต่งภายใน

การตกแต่งให้ดูออกแบบแบบเรียบง่าย ไม่มีลวดลายมากนัก เพื่อที่จะได้สะดวกต่อการปรับเปลี่ยนไปตามการใช้งานต่างๆลักษณะห้อง เป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า กั้นห้องด้วย Partition ตาม

ลักษณะการใช้งานของห้องการจัดวางสามารถได้หลายรูปแบบแล้วแต่ลักษณะการใช้งาน เช่น Buffet, Dinner Cocktail, Classroom, Theater เป็นต้น

การใช้สี

สีที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นโทนสีเทา, สีขาวและน้ำตาล ซึ่งให้ความรู้สึกเคร่งขรึม ,หรูหรา

แสงสว่าง

เน้นแสงจาก Down Light เพื่อสร้างบรรยากาศในบางจุด

วัสดุ

- พื้นปูพรม
- ผนัง ผนังติดแผ่นฉาบเสียงบุผ้า เพื่อป้องกันเสียงจากภายในสู่ภายนอกและลดการสะท้อน

ของเสียงวัสดุที่เลือกใช้เป็นพวกที่เก็บเสียง

- เพดาน เป็นผ้าเรียบสีขาว กรุยิปซัม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เฟอร์นิเจอร์

เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่ใช้แบบจัดซื้อสำเร็จรูป

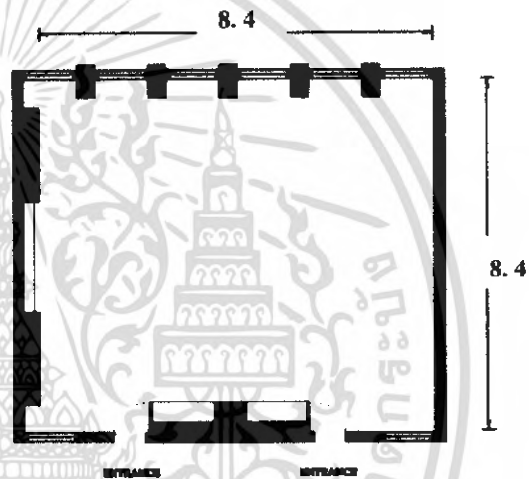
สรุป ข้อดี การออกแบบพื้นที่ห้องให้ลักษณะเป็นกลาง เพื่อสามารถจัดวางได้หลายรูปแบบ

3. ห้องประชุม (Function room)

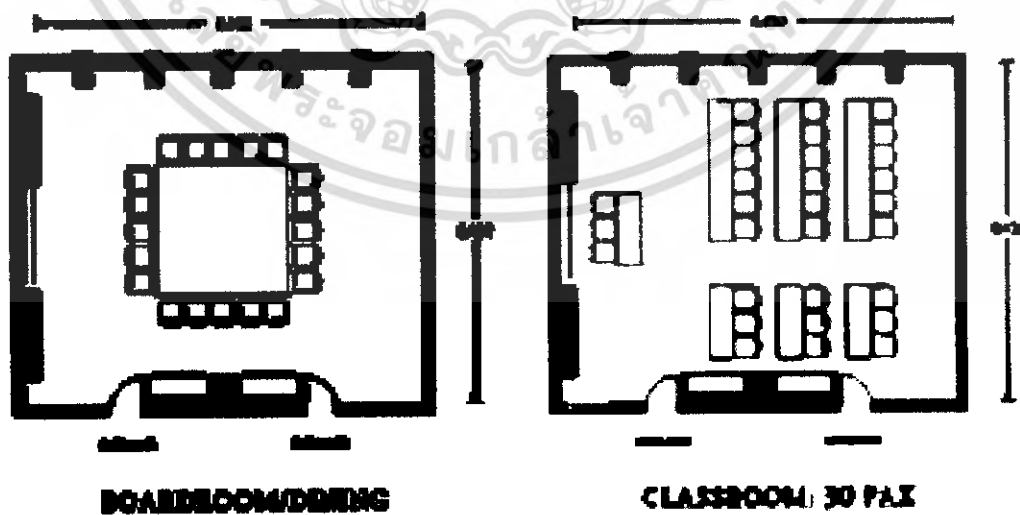
ประกอบด้วยห้องประชุม 2 ห้อง คือ 1. ห้องบุษบง (Bussabong) 2. ห้องศิลา (Sila) และห้องจุฬาลักษณ์ (Chulalux) ที่ตึก Terrace Wing ลักษณะเป็นห้องสี่จัตุรัสและห้องเหลี่ยมผืนผ้า กั้นห้องด้วย Partition ตามลักษณะการใช้งาน



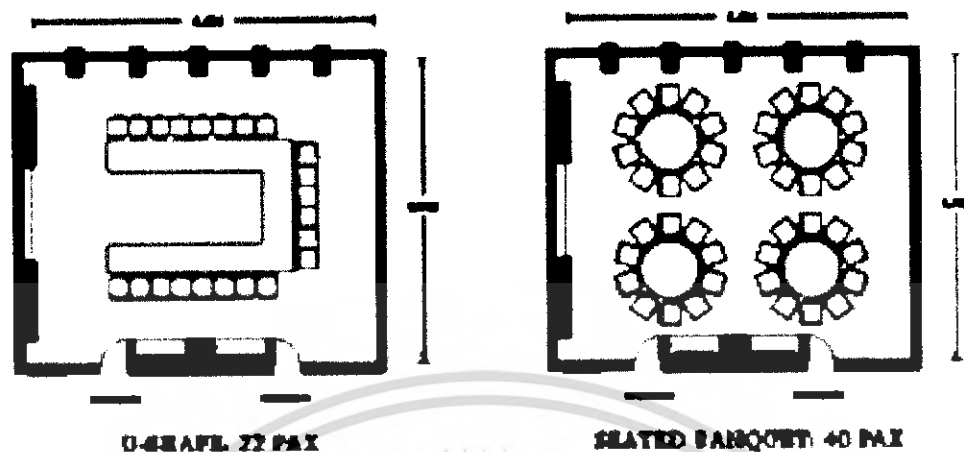
ภาพที่ 2.72 แสดงบรรยากาศส่วน Function room
The Bussabong



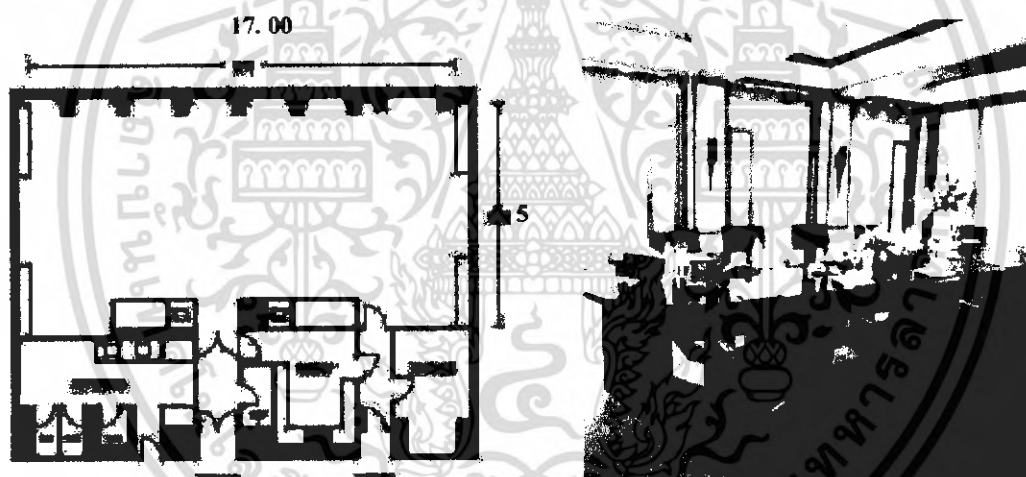
ภาพที่ 2.73 แสดงแผนผังส่วน Function room



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



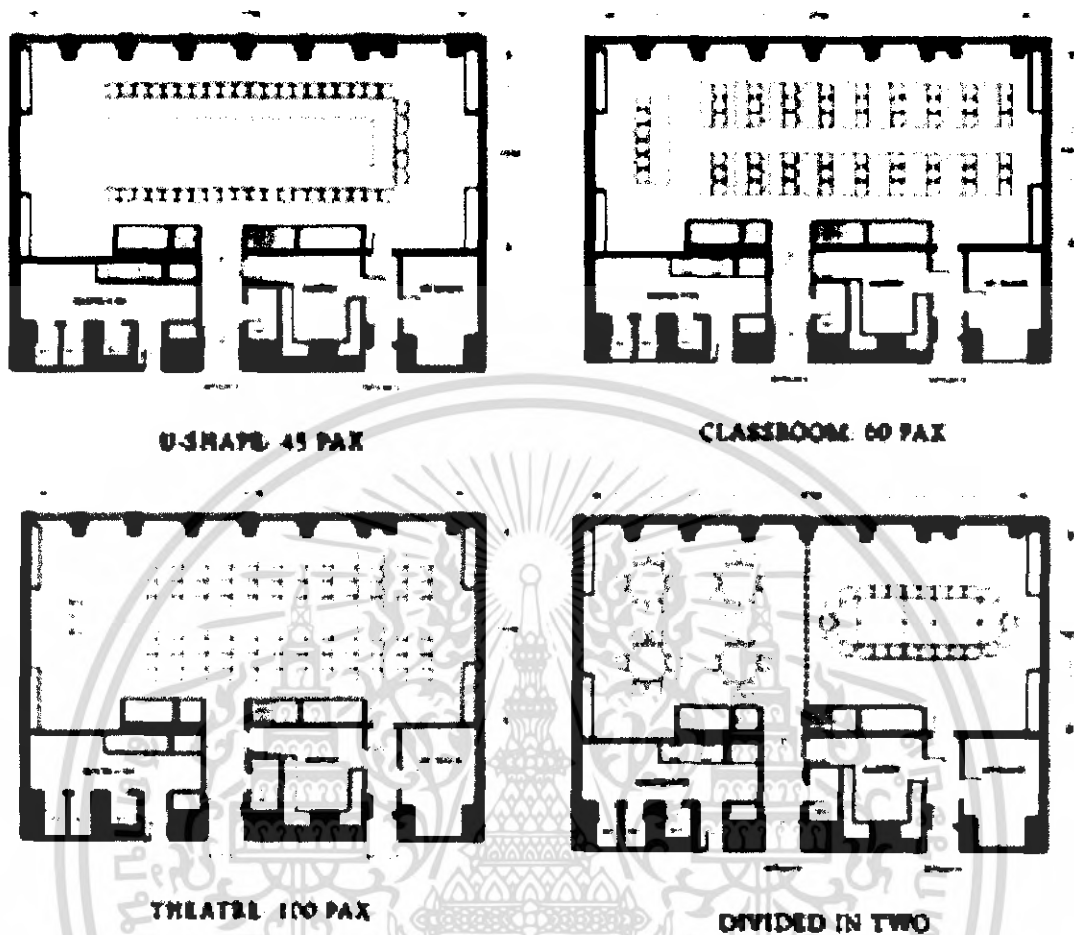
ภาพที่ 2.74 แสดงการจัดวาง เฟอร์นิเจอร์ส่วน Function room (The Bussabong)



ภาพที่ 2.75 แสดงแผนผังส่วน Function room มีลักษณะการใช้งานเพิ่มในส่วน ห้องน้ำส่วนตัว , PANTRY , เคา์เตอร์ เสิร์ฟอาหาร ฯลฯ

ภาพที่ 2.76 แสดงบรรยากาศส่วน Function room ลักษณะชุดเฟอร์นิเจอร์สีน้ำตาล เป็นทางการแสดง ความน่าเชื่อถือ พื้นปูด้วยพรมเพื่อลดเสียงจากการ เดิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.77 แสดงการจัดวาง เฟอร์นิเจอร์ส่วน Function room

ลักษณะการตกแต่งภายใน

การตกแต่งให้ถูกออกแบบแบบเรียบง่าย ไม่มีลวดลายมากนัก เพื่อที่จะได้สะดวกต่อการปรับเปลี่ยนไปตามการใช้งานต่างๆลักษณะห้อง เป็นห้องที่เหลื่อมคืนผ้า กั้นห้องด้วย Partition ตามลักษณะการใช้งานของห้องการจัดวางสามารถได้หลายรูปแบบแล้วแต่ลักษณะการใช้งาน

การใช้สี

สีที่ใช้เป็น โทนมืดเทา, สีขาวและน้ำตาลซึ่งให้ความรู้สึกเคร่งขรึม ,สะอาด และอบอุ่น

แสงสว่าง

เน้นแสงจาก Down Light เพื่อสร้างบรรยากาศในบางจุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุ

- ฟิล์มปูพรม

- ผ้ามัด ก่ออิฐฉาบปูน กรุด้วย ไม้ทำสีธรรมชาติ เพื่อป้องกันเสียงจากภายในสู่ภายนอกและลดการสะท้อนของเสียงวัสดุที่เลือกใช้เป็นพวกที่เก็บเสียง ฟิล์มปูพรม ผ้ามัดแผ่นซับเสียงบุฝ้า

- เพดาน เป็นฝ้าสีขาว กรุยิปซัม

เฟอร์นิเจอร์

เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่ใช้แบบจัดซื้อสำเร็จรูป

ข้อดี การออกแบบพื้นที่ห้องให้ลักษณะเป็นกลาง เพื่อสามารถจัดวางได้หลายรูปแบบ

ข้อเสีย การครีบกผ้าเพดานเน้นเรื่องการขนานกันเสามากเกินไปทำให้ดูขัดกับการวางเฟอร์นิเจอร์

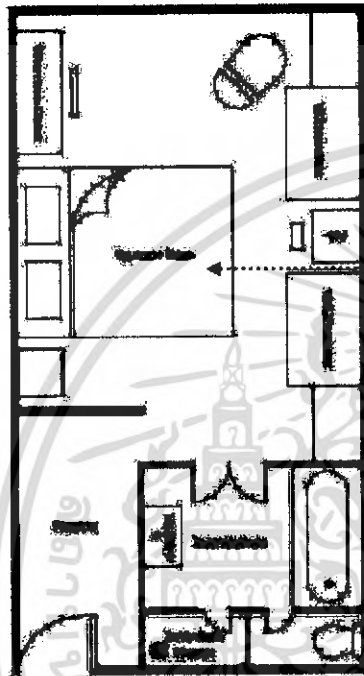
4. ห้องพัก (Guest room)

โรงแรมสุโขทัย กรุงเทพฯ ประกอบด้วยห้องพักทั้งหมด 220 ห้อง เป็นห้องพักแบบสวีท 78 ห้อง ห้องทุกห้องตกแต่งอย่างหรูหราในแบบของสุโขทัยโดยเฉพาะห้องสวีท 78 ห้อง ทุกห้องจะมองเห็นทัศนียภาพที่สวยงามของสวนบัว และศิลปกรรมสมัยสุโขทัย ด้วยเพดานที่สูงตามแบบอย่างของวัดในสมัยโบราณ อุปกรณ์เครื่องใช้ภายในห้องพักได้รับการออกแบบอย่างละเอียดถี่ถ้วนที่ผสมผสานเทคโนโลยีสมัยใหม่ กับความเป็นไทยได้อย่างกลมกลืน

นอกจากนี้อุปกรณ์ทุกชิ้นในแต่ละห้องจะมีสัญลักษณ์ของ โรงแรมติดอยู่ด้วย ซึ่งมีลักษณะประกอบด้วยต้นสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูนที่ประกอบกันเป็นมงกุฎ แม้แต่ปาร์เก้และพรมยังมีสัญลักษณ์นี้ ผนังห้องทุกด้านหรือเสาทุกต้นจะใช้ผ้าไหม สไตส์การตกแต่งเน้นความเรียบง่ายแต่มีคุณภาพ มีรถยนต์ไม่หวือหวา เข้ากับคอนเซ็ปต์ที่ว่า “เรียบง่ายสไตล์หรู”

1. Superior Rooms (มีจำนวน 113 ห้อง)

มีพื้นที่ 38 ตารางเมตรการตกแต่งแบบ Contemporary Thai style เคียงแบบ Queen size การออกแบบในส่วนห้องพักโครงสร้างปูน ไม่มีระเบียง ดัดกระจกสามารถมองเห็นทิวทัศน์ภายนอกอาคาร



ภาพที่ 2.78 แสดงการจัดวาง เฟอร์นิเจอร์ส่วน Superior Rooms



ภาพที่ 2.79 แสดงบรรยากาศส่วน Superior Rooms

- ลักษณะแสงหัวเตียงไม้อัดทำสี ลายโลโก้ของโรงแรมสุโขทัย

ลักษณะการตกแต่งภายใน

การใช้สี

สีที่ใช้ส่วนใหญ่เป็น โทนสีขาวและน้ำตาล ซึ่งให้ความรู้สึกสะอาดและอบอุ่น

แสงสว่าง

แสงธรรมชาติจากหน้าต่างต่างในตอนกลางวัน เน้นแสงจาก Down Light เพื่อสร้างบรรยากาศในตอนกลางคืน

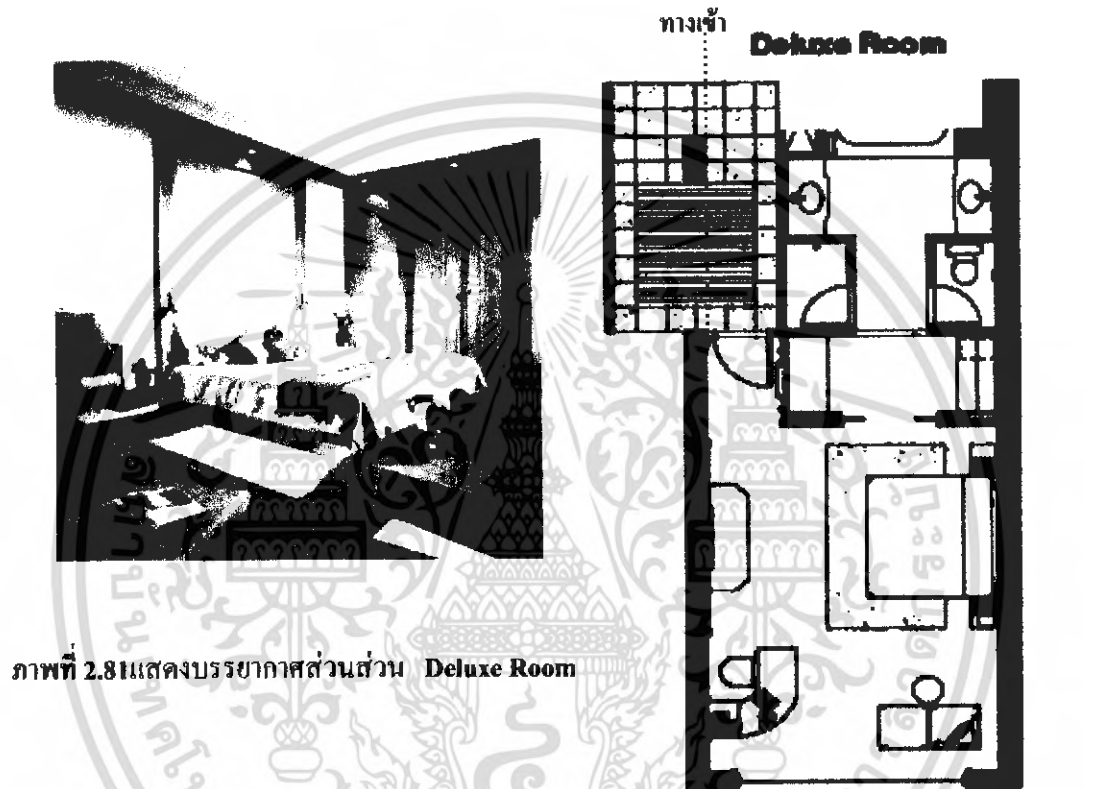
วัสดุ

- พื้น ปูพรม ยกเว้นส่วนห้องน้ำ ปูหินอ่อน
- ผนัง ติด Wallpaper สีขาว , ผ้า幔ปรับแสง
- เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. Deluxe Room (มีจำนวน 22 ห้อง)

มีพื้นที่ 45 ตารางเมตร การตกแต่งแบบ Contemporary Thai style เติงแบบ King and Twin bedding การออกแบบในส่วนห้องพักโครงสร้างปูน ไม่มีระเบียง ดัดกระจก สามารถมองเห็นทิวทัศน์ภายนอกอาคาร ส่วน overlooking the pool



ภาพที่ 2.81 แสดงบรรยากาศส่วนส่วน Deluxe Room

ลักษณะการตกแต่งภายใน
การใช้สี

สีที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นโทนสีขาวและน้ำตาล ซึ่งให้ความรู้สึกสะอาดและอบอุ่น

แสงสว่าง

แสงธรรมชาติจากหน้าต่างในตอนกลางวัน เน้นแสงจาก Down Light เพื่อสร้างบรรยากาศในตอนกลางคืน

ภาพที่ 2.80 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน
Deluxe Room

วัสดุ

- พื้น ปูพรม ยกเว้นส่วนห้องน้ำ ปูหินอ่อน
- ผนัง ติด Wallpaper สีขาว , ผ้า幔ปรับแสง
- เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว

3. Executive Suite (มีจำนวน 38 ห้อง)

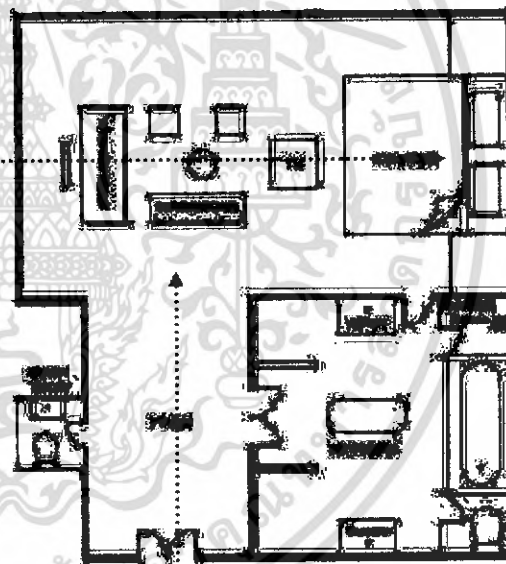
มีพื้นที่ 76 ตารางเมตร การตกแต่งแบบ Contemporary Thai style พิเศษด้วย ห้องน้ำแบบ oversized bathtub, separate shower, toilet enclosures และ walk in closet การออกแบบในส่วนห้องพักโครงสร้างปูน ไม่มีระเบียง ติดกระจกสามารถมองเห็นทิวทัศน์ภายนอกอาคาร ส่วน central water garden และ the city beyond



ภาพที่ 2.83 แสดงบรรยากาศส่วน bedroom



ภาพที่ 2.84 แสดงบรรยากาศส่วน bedroom , seating area และ stand-alone writing desk



ภาพที่ 2.82 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน Executive Suite

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะการตกแต่งภายใน การใช้สี

สีที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นโทนสีขาวและน้ำตาล ซึ่งให้ความรู้สึกสะอาดและอบอุ่น

แสงสว่าง

แสงธรรมชาติจากหน้าต่างในตอนกลางวัน เน้นแสงจาก Down Light เพื่อสร้างบรรยากาศในตอนกลางคืน

วัสดุ

- พื้น ปูพรม ยกเว้นส่วนห้องน้ำ ปูหินอ่อน
- ผนัง ติด Wallpaper สีขาว , ผ้า幔ปรับแสง
- เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว

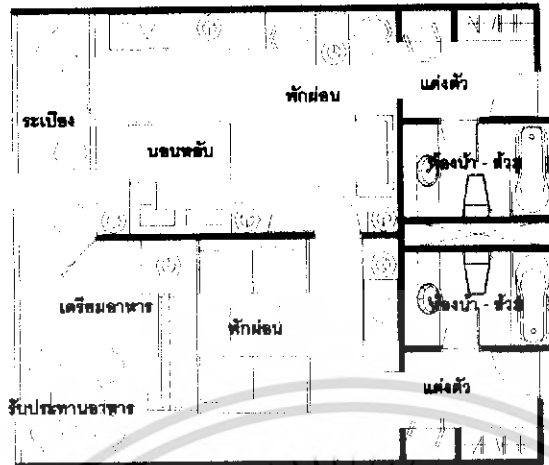
ข้อดี

- ลักษณะประตูทางเข้าแบบ double teak doors
- ส่วนทางเข้าเป็นโถงพักคอย entrance hallway ให้ความรู้สึกโอ่โถง
- เฟอร์นิเจอร์หลักหุ้มผ้าไหมสีพื้น เทาเงิน/ทอง(Thai silk) ให้ความรู้สึกหรูหรา ใช้

วัสดุคืบที่มีภายในประเทศส่งเสริมและอนุรักษ์ความเป็นไทย

4. The Sukhothai suite (The suite of Kings)

มีพื้นที่ 198 ตารางเมตร มีการบริการเสมือน home in Bangkok การตกแต่งแบบ Contemporary Thai style พิเศษด้วย ส่วน lounge กับ baby grand piano ส่วนห้อง dining กับส่วน kitchen, และส่วน grand bathroom เชื่อมต่อกัน การออกแบบในส่วนห้องพักโครงสร้างปูน มีระเบียงสามารถมองชมทิวทัศน์ภายนอกอาคาร ส่วน water garden และ city



ภาพที่ 2.85 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน
The Sukhothai suite (The suite of Kings)



ภาพที่ 2.86 แสดงบรรยากาศส่วน bedroom ภาพที่ 2.87 แสดงบรรยากาศส่วน dining room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.88 แสดงบรรยากาศส่วน stand-alone
writing desk

ภาพที่ 2.89 แสดงบรรยากาศส่วน bedroom

ลักษณะการตกแต่งภายใน

การใช้สี

สีที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นโทนสีขาวและน้ำตาล ซึ่งให้ความรู้สึกสะอาดและอบอุ่น

แสงสว่าง

แสงธรรมชาติจากหน้าต่างในตอนกลางวัน เน้นแสงจาก Down Light เพื่อสร้างบรรยากาศในตอนกลางคืน

วัสดุ

- พื้น ปูพรม ยกเว้นส่วนห้องน้ำ ปูหินอ่อน
- ผนัง ติด Wallpaper สีขาว , ผ้า幔ปรับแสง
- เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว

ข้อดี

- ลักษณะประตูทางเข้าแบบ double teak doors
- ส่วนทางเข้าเป็นโถงพักคอย entrance hallway

ให้ความรู้สึกโอโดง

- เฟอร์นิเจอร์หลักหุ้มผ้าไหมสีพื้น เทาเงิน/ทอง

- แสงสว่างใช้แสงธรรมชาติ จากหน้าต่างในตอนกลางวัน เน้นแสงจาก Down Light เพื่อ

สร้างบรรยากาศในตอนกลางคืน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การศึกษารายละเอียดประกอบโครงการ

3.1 การศึกษาสภาพที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

3.1.1 ลักษณะและสภาพทั่วไปของจังหวัดสุโขทัย

ลักษณะและสภาพภูมิศาสตร์

ที่ตั้งและอาณาเขต

ขนาดและที่ตั้ง จังหวัดสุโขทัยตั้งอยู่ภาคเหนือตอนล่างของประเทศไทย ห่างจากกรุงเทพมหานครตามระยะทางหลวงแผ่นดินประมาณ 440 กิโลเมตร มีเนื้อที่ประมาณ 6,596.092 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 4,122,557 ไร่

อาณาเขต

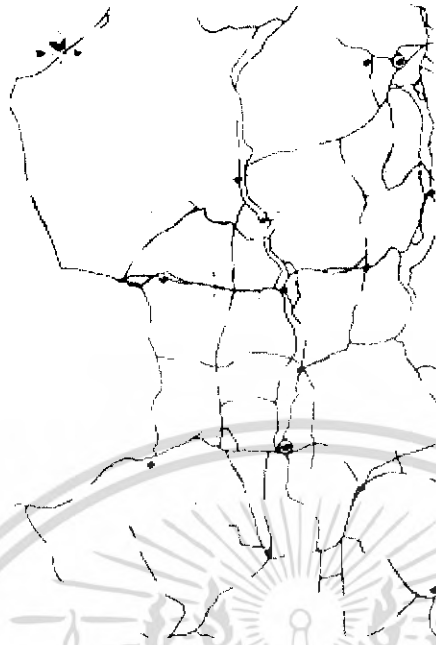
จังหวัดสุโขทัยมีอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ เขตอำเภอศรีสำราญ ติดต่อกับ อำเภอวังชิ้น อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ และอำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์

ทิศใต้ เขตอำเภอคีรีมาศ และอำเภอกงไกรลาศ ติดต่อกับ อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร และอำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก

ทิศตะวันออก เขตอำเภอกงไกรลาศ อำเภอศรีสำราญ และอำเภอสวรรคโลก ติดต่อกับอำเภอพรหมพิราม อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก และอำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

ทิศตะวันตก เขตอำเภอบ้านด่านลานหอย และอำเภอทุ่งเสลี่ยม ติดต่อกับ อำเภอเมืองตาก อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก และอำเภอเถิน จังหวัดลำปาง



รูปที่ 3.1 แผนที่จังหวัดสุโขทัย

3.1.2 ลักษณะภูมิอากาศและฤดูกาล

สภาพภูมิอากาศโดยทั่วไปของจังหวัดสุโขทัย มีลักษณะเปลี่ยนแปลงไปตามอิทธิพลของลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ และมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ แบ่งออกได้เป็น 3 ฤดู คือ ฤดูร้อน ฤดูฝน และฤดูหนาว

อุณหภูมิโดยเฉลี่ยตลอดปี ประมาณ 27.6 องศาเซลเซียส อุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ย 33.0 องศาเซลเซียส และอุณหภูมิต่ำสุดเฉลี่ย 22.2 องศาเซลเซียส ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยทั้งปีประมาณ 1,208.8๘ มิลลิเมตร บริเวณที่มีฝนตกมากที่สุดจะอยู่ตอนบนของจังหวัด บริเวณอำเภอศรีสำราญ และอำเภอศรีนคร

จังหวัดสุโขทัยมี พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่ม โดยตอนเหนือเป็นที่ราบสูงมีภูเขาเป็นพืดยาวมาทางทิศตะวันตก พื้นที่ตอนกลางเป็นที่ราบและตอนใต้เป็นที่ราบสูง มีแม่น้ำไหลผ่านจากเหนือลงใต้ โดยผ่านพื้นที่อำเภอศรีสำราญ สวรรคโลกศรีสำโรง เมืองสุโขทัย และอำเภอ กงไกรลาศเป็นระยะทางประมาณ 170 กิโลเมตร จังหวัดสุโขทัยมีภูเขาที่สูงที่สุด คือ เขาหลวง ซึ่งยอดเขามีความสูง 1,200 เมตร จากระดับน้ำทะเล

3.1.3 สภาพการปกครองการบริหารของจังหวัดสุโขทัย

การปกครองแบ่งออกเป็น 9 อำเภอ 84 ตำบล 834 หมู่บ้าน 1 องค์การบริหารส่วนจังหวัด 2 เทศบาลเมือง คือ เทศบาลเมืองสุโขทัยธานี และเทศบาลเมืองสวรรคโลก 11 เทศบาลตำบล ได้แก่

เทศบาลตำบลศรีสำโรง เทศบาลตำบลศรีรัตนาลัย เทศบาลตำบลหาดเสี้ยว เทศบาลตำบลเมืองเก่า
 เทศบาลตำบลบ้านสวน เทศบาลตำบลบ้านโคก เทศบาลตำบลทุ่งหลวง เทศบาลตำบลงิ้วไกรลาส
 เทศบาลตำบลทุ่งเสลี่ยม เทศบาลตำบลศรีนคร และ เทศบาลตำบลลานหอย 77 องค์การบริหารส่วน
 ตำบล

ประชากร

ประชากรในจังหวัดสุโขทัยส่วนใหญ่สืบเชื้อสายมาจากชาวไทยดั้งเดิมที่อาศัยอยู่ในดินแดนนี้
 นานมาแล้ว โดยมีวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี ตลอดจนสำเนียงภาษาพูดเป็นเอกลักษณ์ของ
 ตนเอง จะมีคนอพยพมาจากท้องถิ่นอื่นบ้างไม่มากนัก นอกจากนี้ยังมี ชนกลุ่มน้อย เป็นชาวเขาเผ่า
 กระเหรี่ยง ม้ง เข่า และลีซอ ซึ่งส่วนหนึ่งอาศัยอยู่ในดินแดนแถบนี้มานานแล้ว และอีกส่วนหนึ่งอพยพ
 มาจากจังหวัดใกล้เคียง เช่น จังหวัดลำปาง น่าน พะเยา เชียงราย แพร่ ตาก และเพชรบูรณ์ ปัจจุบัน
 ชาวเขาเหล่านี้อาศัยอยู่ในเขตตำบลบ้านแก่ง และตำบลแม่สตัน แม่สำ ในอำเภอศรีรัตนาลัย มีจำนวน
 ประมาณ 428 หลังคาเรือน

ทรัพยากรธรรมชาติ

จังหวัดสุโขทัยเป็นจังหวัดหนึ่งที่อุดมสมบูรณ์ไปด้วยทรัพยากรธรรมชาติ ประกอบด้วยป่าไม้มี
 ค่า มีพื้นที่ดินที่เหมาะสมแก่การเพาะปลูก มีแร่ธาตุที่สำคัญ มีแหล่งน้ำธรรมชาติและทรัพยากรการ
 ท่องเที่ยว ทั้งแหล่งธรรมชาติที่งดงามเหมาะแก่การท่องเที่ยว ตลอดจนวัฒนธรรมประเพณีอันเป็น
 เอกลักษณ์เฉพาะของชาวสุโขทัย

ทรัพยากรป่าไม้

จังหวัดสุโขทัยเป็นจังหวัดหนึ่งที่อุดมสมบูรณ์ด้วยทรัพยากรป่าไม้ ในปี พ.ศ. ๒๕๒๗
 จังหวัดสุโขทัยมีเนื้อที่ป่าไม้ 2,367.08 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณร้อยละ 35.63ของเนื้อที่ทั้งหมด
 ของจังหวัด กรมป่าไม้ได้ประกาศกำหนดพื้นที่ป่าเป็นป่าสงวนแห่งชาติจำนวน 12 แห่ง เนื้อที่
 1,923,499.75 ไร่ อุทยานแห่งชาติ จำนวน 2 แห่ง เนื้อที่ 346,375 ไร่ เขตห้ามล่าสัตว์ป่า จำนวน 1
 แห่ง เนื้อที่ 15,875 ไร่ และวนอุทยาน จำนวน 1 แห่ง เนื้อที่ 11,250 ไร่

ทรัพยากรน้ำ

จังหวัดสุโขทัยมีแหล่งน้ำธรรมชาติเป็นน้ำผิวดินและน้ำใต้ดิน (น้ำบาดาล) ที่สำคัญดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แม่น้ำยม เกิดจากสันเขาผิบน้ำ อำเภองปง จังหวัดพะเยา ไหลผ่านจังหวัดแพร่ และจังหวัดสุโขทัย จากทางเหนือสู่ทางใต้ ผ่านพื้นที่อำเภอศรีสัชนาลัย อำเภอสวรรคโลก อำเภอศรีสำโรง อำเภอเมืองสุโขทัย อำเภอกงไกรลาศ เป็นระยะทางประมาณ 170 กิโลเมตร ไปบรรจบแม่น้ำน่านที่อำเภอชุมแสง จังหวัดนครสวรรค์

แม่น้ำยมเป็นแหล่งน้ำที่สำคัญที่สุดของจังหวัดสุโขทัย เปรียบเสมือนเส้นเลือดใหญ่ของจังหวัด ราษฎรส่วนใหญ่ได้อาศัยน้ำจากแม่น้ำยมในการทำการเกษตรและการอุปโภค บริโภค แม่น้ำยมเป็นแม่น้ำที่มีความลาดเทสูง โดยเฉพาะช่วงต้นน้ำ ดังนั้นจึงเป็นปัญหาในเรื่องการเปลี่ยนแปลงของระดับน้ำในแม่น้ำ คือในฤดูฝนจะมีน้ำมากเกินความต้องการ และไหลลงสู่ทางใต้อย่างรวดเร็ว ทำให้เกิดน้ำท่วมบริเวณที่ราบลุ่ม จนเป็นเหตุให้พื้นที่การเกษตรได้รับความเสียหาย ส่วนในฤดูแล้งน้ำจะมีปริมาณน้อย ลำน้ำจะแห้งขอดเป็นตอน ๆ ราษฎรจึงไม่มีน้ำใช้ในการเกษตรเพียงพอ ปัจจุบันได้มีการสร้างแหล่งเก็บน้ำถาวรเป็นช่วง ๆ

ห้วยแม่มอก เกิดจากเทือกเขาในเขตจังหวัดลำปาง ไหลจากทิศตะวันตกไปตะวันออกผ่านอำเภอทุ่งเสลี่ยม อำเภอสวรรคโลก อำเภอศรีสำโรง และเข้าสู่อำเภอเมืองสุโขทัย จะถูกกั้นไปกับลักษณะพื้นที่ราบลุ่มขนาดใหญ่ เป็นระยะทางประมาณ 90 กิโลเมตร

ห้วยแม่ลำพัน เกิดจากเทือกเขาในเขตอำเภอเงิน จังหวัดลำปาง ไหลจากทางทิศตะวันตกไปตะวันออก ผ่านอำเภอบ้านด่านลานหอย แล้วมาบรรจบกับแม่น้ำยมที่อำเภอเมืองสุโขทัย เป็นระยะทางประมาณ 100 กิโลเมตร

ห้วยแม่ท่าแพ เกิดจากเทือกเขาในเขตอำเภอศรีสัชนาลัย ไหลลงมาทางทิศใต้ ผ่านพื้นที่อำเภอสวรรคโลก ไปบรรจบกับห้วยแม่มอกที่อำเภอศรีสำโรง เป็นระยะทางประมาณ 70 กิโลเมตร

ทรัพยากรแร่ธาตุ

แร่ธาตุที่สำคัญที่พบในจังหวัดสุโขทัยมีอยู่หลายชนิด ได้แก่ หินอ่อน หินปูน พลวง ดินขาว แมงกานีส ฟลูออไรด์ และแร่รัตนชาติ นอกจากนี้ยังมีแร่ธาตุที่มีการขุดพบแต่ยังไม่นำมาใช้ประโยชน์ คือ ทองแดงและเหล็ก แหล่งแร่ที่สำคัญของจังหวัดสุโขทัยมีอยู่แถบภูเขาทางด้านตะวันออกเฉียงเหนือ บริเวณอำเภอศรีสัชนาลัยและอำเภอทุ่งเสลี่ยม



ตราประจำจังหวัดสุโขทัย

ภาพพระบรมรูปพ่อขุนรามคำแหงมหาราช พระมหากษัตริย์แห่งราชวงศ์พระร่วง
ประทับบนพระแท่นมณีคศิลา ปกครองไพร่ฟ้าข้าแผ่นดินให้ได้รับความ
ร่มเย็นเป็นสุข และทรงบริหารราชอาณาจักรแห่งนี้ให้เจริญรุ่งเรืองที่สุด
ในช่วงปี พ.ศ. 1822 ถึง พ.ศ. 1842

จังหวัดสุโขทัย ใช้อักษรย่อว่า "สท"

คำขวัญของจังหวัดสุโขทัย

| | |
|---------------------|----------------------|
| "มรดกโลกล้ำเลิศ | กำเนิดลายสีไทย |
| เล่นไฟลอยกระทง | คำรงพุทธศาสนา |
| งามตาผ้าตีนจก | สังคโลก ทองโบราณ |
| สักการแม่ย่า พ่อขุน | รุ่งอรุณแห่งความสุข" |

3.1.4 การเดินทางคมนาคม

รถยนต์ จากกรุงเทพฯสามารถเดินทางได้ 2 เส้นทางคือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | |
|------------------|-------------|
| อำเภอศรีนคร | 54 กิโลเมตร |
| อำเภอศรีสัชนาลัย | 67 กิโลเมตร |
| อำเภอทุ่งเสลี่ยม | 68 กิโลเมตร |

การเดินทางภายในจังหวัด

1. รถโดยสารรอบเมือง (รถสองแถวสีม่วง-ชมพู) รับ-ส่งภายในตัวเมือง-สถานีขนส่ง อัตราค่าโดยสาร 4 บาทตลอดสาย ยกเว้นเวลา 18.00-06.00 น. ใช้อัตราแบบเหมาจ่าย
 2. รถยนต์รับจ้างสองแถว รับ-ส่งจาก ตัวเมือง-อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย อัตราค่าโดยสาร 8 - 12 บาท
 3. รถตุ๊กตุ๊ก ค่าโดยสารแบบเหมาจ่าย ประมาณ 30-50 บาทต่อคัน
 4. มอเตอร์ไซด์รับจ้าง ค่าโดยสารแบบเหมาจ่าย ประมาณ 20-50 บาทต่อคัน
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมจากสำนักงานขนส่งจังหวัด โทร. 0-5561-2731, 0-5561-0005

3.2 การศึกษาลักษณะสถาปัตยกรรมของจังหวัดสุโขทัย

สมัยสุโขทัย ได้มีการพัฒนาการสร้างลวดลายประดับตกแต่งสถาปัตยกรรมที่มีรูปแบบเฉพาะไม่ว่าจะเป็นเจดีย์พระพุทธรูป เช่นเจดีย์พุ่มข้าวบิณฑ์ เจดีย์ช้างล้อม พระสี่อิริยาบถ เป็นต้น เกิดเป็นสกุลช่างแขนงหนึ่งของช่างศิลป์ไทยที่รู้จักกันทั่วไปว่า ศิลปะสุโขทัย สถาปัตยกรรมจากที่เคยสลักลงศิลาในสมัยขอมมาเป็นปูนจึงทำให้ได้ลวดลายที่ประณีต ละเอียดอ่อนงดงามมากขึ้น ลวดลายปูนปั้นในสมัยสุโขทัยนี้มีทั้งที่เป็นพระพุทธรูป เทวดา สัตว์ และลวดลายต่างๆ ลักษณะที่พบทั่วไปส่วนใหญ่เป็นงานประเภทนูนสูงและนูนต่ำ งานปูนปั้นบางอย่าง เช่นงานปูนปั้นช้างที่วัดช้างล้อมมีขนาดใหญ่ ต้องสร้างค้ำยันหรืออิฐถือปูนแล้วจึงปั้นลวดลายตกแต่งลงไปภายหลัง งานปูนปั้นประเภทลวดลายของสมัยสุโขทัยที่งดงามยอดเยี่ยมที่สุดอยู่ที่วัดนางพญา

3.2.1 ประวัติศาสตร์ของจังหวัดสุโขทัย

จังหวัดสุโขทัยเป็นที่ตั้งอาณาจักรแรกของชนชาติไทยเมื่อ ๗๐๐ ปีที่แล้ว คำว่า "สุข+อุทัย" หมายความว่า "รุ่งอรุณแห่งความสุข" รอยอดีตแห่งความ "สุโขทัย" มาจากสองคำ ซึ่งเป็นที่รู้จักของชาวไทยและ เห็นได้จากอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัยและศรีสัชนาลัย รุ่งเรืองต่างประเทศ

เมื่อพระยาศรีนาวนัถมพระบิดาพ่อขุนผาเมืองได้ปกครองเมืองสุโขทัยเรื่อยมาจนถึงพระชนมชีพ.ศ. ๑๘๐๐ประวัติศาสตร์สุโขทัยเริ่มและสร้างเมืองสุโขทัยขุนบางกลางหาวและพ่อขุนผาเมืองเจ้าเมืองแรก ได้ยึดเมืองคืน โขลงญ่ลำพองข้าหลวงจากราชอาณาจักรขอมได้เข้ายึดครองเมือง

เป็นปฐมกษัตริย์ปกครองเมืองสุโขทัย อาณาจักรแห่งแรกของประเทศไทย มีขุนนางกลางหา
พระนามใหม่ว่าพ่อขุนศรีอินทราทิตย์ขึ้นเป็นราชธานีได้แก่อาณาจักรออกไปกว้างขวางคลุมเขต
ประเทศไทยเกือบหมดในสมัยพ่อขุนรามคำแหงมหาราชโอรสของ
พ่อขุนศรีอินทราทิตย์และวัฒนธรรมประเพณี เฉพาะอย่างยิ่งทรงไม่ว่าด้านประวัติศาสตร์
พุทธศาสตร์ กฎหมาย การปกครอง เศรษฐกิจ ศาสนาบ้านเมืองเจริญทุกด้านศิลาจารึกเหล่านี้
เป็นหลักฐานสำคัญให้รู้เรื่องเมืองสุโขทัยมากขึ้น

3.2.2 แหล่งท่องเที่ยวจังหวัดสุโขทัย

ตารางที่ 3.1 แสดงสถานที่ท่องเที่ยวอุทยานแห่งชาติสุโขทัย

| ชื่อสถานที่ | รายละเอียด |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div data-bbox="352 869 746 1021" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="357 1081 730 1377" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="296 1395 584 1429">1.อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย</p> | <p data-bbox="852 920 1326 1178">อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย อยู่ตรงข้ามพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ รามคำแหง ห่างจากตัวจังหวัดสุโขทัยไปทางทิศตะวันตก ประมาณ ๑๒ กิโลเมตร ถนนจรดวิถีถ่อง ทางหลวงหมายเลข 12 สายสุโขทัย-ตาก</p> <p data-bbox="852 1193 1326 1464">ในอดีตเมืองสุโขทัยเคยเป็นราชธานีของ ไทยมีความเจริญรุ่งเรือง เป็นศูนย์กลางการปกครอง ศาสนา และเศรษฐกิจ ภายในอุทยานฯ มีสถานที่สำคัญที่เป็นพระราชวัง ศาสนสถาน โบราณสถาน โดยมีคูเมือง กำแพงเมือง และประตูเมืองโบราณ ล้อมรอบอยู่ในรูปสี่เหลี่ยมจตุรัส</p> <p data-bbox="852 1480 1326 1839">ตั้งอยู่กลางเมือง เป็นวัดใหญ่ และวัดสำคัญของกรุงสุโขทัย มีพระเจดีย์มหาธาตุทรงดอกบัวตูม หรือทรงพุ่มข้าวบิณฑ์ เป็นศิลปะแบบสุโขทัยแท้ ตั้งเป็นเจดีย์ประธาน ล้อมรอบด้วยเจดีย์ 8 องค์ บนฐานเดียวกัน คือ ปรากฏศิลาแลงตั้งอยู่ที่ทิศทั้ง 4 และเจดีย์ทรงปราสาทก่อด้วยอิฐ ที่ได้รับอิทธิพลมาจากล้านนา</p> |


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>2. วัดมหาธาตุ</p> | <p>จากการสำรวจ พบว่าบริเวณวัดมหาธาตุมีเจดีย์แบบต่าง ๆ มากถึง 200 องค์ วิหาร 10 แห่ง ชุ่มพระ (มณฑป) 8 ชุ่ม พระอุโบสถ 1 แห่ง ตรีเพิง 4 แห่ง ด้านตะวันออกบนเจดีย์ประธานมีวิหารขนาดใหญ่ก่อด้วยศิลาแลง มีแท่นซึ่งเคยเป็นที่ประดิษฐานพระพุทธรูปสำริดที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย คือ พระศรีศากยมุนี ปัจจุบันได้รับการเคลื่อนย้ายไปอยู่ที่วัดสุทัศน์ฯ กรุงเทพมหานคร ที่ด้านเหนือ และด้านใต้ของเจดีย์มหาธาตุมีพระพุทธรูปยืนภายในชุ่มพระ เรียกว่า "พระอัฐารศ"</p> |
| <p>ชื่อสถานที่</p> | <p>รายละเอียด</p> |
| <p>3. วัดชนะสงคราม</p>  | <p>ตั้งอยู่ทางด้านเหนือของวัดมหาธาตุ ใกล้กับโบราณสถานที่ยังเรียกว่าหลักเมือง เดิมเรียกว่า วัดราชบูรณะ มีลักษณะเด่นคือ เจดีย์ทรงระฆังกลมขนาดใหญ่ เป็นเจดีย์ประธาน และมีวิหาร โบสถ์ เจดีย์รายต่าง ๆ</p> |
| <p>ชื่อสถานที่</p> | <p>รายละเอียด</p> |
| <p>4. เนินปราสาทพระร่วง หรือเขตพระราชวังในสมัยสุโขทัย</p>  | <p>ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกติดกับวัดมหาธาตุ มีโบราณสถานแห่งหนึ่งเรียกว่า เนินปราสาทพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว สันนิษฐานว่าบริเวณนี้เคยเป็นฐานปราสาทราชวัง ของกษัตริย์เมืองสุโขทัย กรมศิลปากรได้ขุดแต่งบูรณะ เมื่อ พ.ศ. 2526 พบฐานอาคารแบบฐานบัวคว่ำ บัวหงาย มีลักษณะเป็นฐานสูงรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาด 27.50X51.50 เมตร มีบันไดที่ด้านหน้า และด้านหลัง</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| ชื่อสถานที่ | รายละเอียด |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p data-bbox="309 309 478 340">5. วัดตระพังเงิน</p>  | <p data-bbox="852 295 1369 719">คำว่า “ตระพัง” หมายถึง สระน้ำ หรือหนองน้ำ) เป็นโบราณสถานสำคัญ ตั้งอยู่บริเวณขอบตระพังเงินด้านทิศตะวันตกของวัดมหาธาตุ ห่างจากวัดมหาธาตุ 300 เมตร โบราณสถานนี้ไม่มีกำแพงแก้ว ประกอบด้วยเจดีย์ทรงดอกบัวตูมเป็นประธาน ลักษณะเด่นของเจดีย์ทรงดอกบัวตูมคือมีพระพุทธรูปยืน และพระพุทธรูปปางลีลา</p> |
| ชื่อสถานที่ | รายละเอียด |
| <p data-bbox="309 869 446 900">6. วัดสระศรี</p>  | <p data-bbox="852 855 1369 1267">เป็นวัดที่ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือของวัดมหาธาตุ เป็นโบราณสถานสำคัญอยู่บริเวณกลางสระน้ำที่มีขนาดใหญ่ ชื่อว่า สระพังตระกวน และสิ่งสำคัญของวัดประกอบด้วยเจดีย์ประธานทรงลังกา ด้านหน้าวิหารขนาดใหญ่ ประดิษฐานพระพุทธรูปปูนปั้นปางมารวิชัย มีเจดีย์ขนาดเล็ก ศิลปศรีวิชัยผสมลังกา ตั้งอยู่ทางด้านทิศใต้ มีขุมพระพุทธรูป 4 ทิศ</p> |
| ชื่อสถานที่ | รายละเอียด |
| <p data-bbox="309 1361 462 1393">7. วัดศรีสวาย</p>  | <p data-bbox="852 1348 1369 1861">ตั้งอยู่ทางตอนใต้ของวัดมหาธาตุ ห่างออกไปประมาณ 350 เมตร โบราณสถานที่สำคัญตั้งอยู่ในกำแพงแก้ว ประกอบด้วยปราสาท 3 องค์ รูปแบบศิลปะลพบุรี ลักษณะของปราสาทค่อนข้างเพริ้ว ตั้งอยู่บนฐานเตี้ย ๆ ลวดลายปูนปั้นบางส่วนเหมือนลายบนเครื่องถ้วยจีน สมัยราชวงศ์หยวน ได้พบทับหลังสลักเป็นรูปนารายณ์บรรทมสินธุ์ ชิ้นส่วนของเทวรูป และสิ่งของที่แสดงให้เห็นว่าเคยเป็นเทวสถานในศาสนาฮินดูมาก่อน แล้วแปลงเป็นพุทธสถานโดยต่อเติม</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | วิหารชั้นที่ด้านหน้า แล้วเป็นวัดในพุทธศาสนา ภายหลัง |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อสถานที่ | รายละเอียด |
| 8.ศูนย์บริการนักท่องเที่ยวอุทยานประวัติศาสตร์ สุโขทัย  | เป็นอาคารทรงไทยสถาปัตยกรรมแบบ สุโขทัย อยู่ใกล้วัดพระพายหลวง ภายในอาคาร เป็นศูนย์ให้ข้อมูลและอำนวยความสะดวกแก่ นักท่องเที่ยวที่มาเที่ยวชมอุทยานประวัติศาสตร์ สุโขทัย รวมทั้งจัดแสดงแบบจำลองของ โบราณสถานต่าง ๆ ในเขตเมืองเก่าสุโขทัย นักท่องเที่ยวควรเริ่มต้นชมอุทยานฯ จากจุดนี้เพื่อ จะได้เห็นภาพรวมของสุโขทัยในอดีต |
| ชื่อสถานที่ | รายละเอียด |
| 9.แหล่งโบราณคดีเครื่องปั้นดินเผาสุโขทัย (เตาทุ เรียง)  | อยู่ใกล้วัดพระพายหลวง บริเวณแนวคูเมืองเก่า ที่เรียกว่า “แม่โจน” เป็นเตาเผาถ้วยชามสมัย สุโขทัย มีอายุราวพุทธศตวรรษที่ 18 ค้นพบเตา โดยรอบ 49 เตา ซึ่งส่วนใหญ่อยู่บริเวณคันคู แม่น้ำโจนด้านทิศเหนือ 37 เตา ด้านทิศใต้ข้าง กำแพงเมือง 9 เตา และด้านทิศตะวันออก 3 เตา เตาเผาเครื่องสังคโลกมีลักษณะคล้ายประทุน เกวียนขนาดกว้าง 1.50 - 2.00 เมตร ยาว 4.5 เมตร เครื่องปั้นดินเผาที่พบบริเวณนี้ส่วนใหญ่ เป็นประเภทถ้วยชาม มีขนาดใหญ่ น้ำยาเคลือบ ขุ่น สีเทาแกมเหลือง มีลายเขียนสีดำ ส่วนใหญ่ทำ เป็นรูปดอกไม้ ไม้ ปลา และจักร |
| ชื่อสถานที่ | รายละเอียด |
| 10.วัดพระพายหลวง | เป็น โบราณสถานขนาดใหญ่มี ความสำคัญเป็นอันดับสองรองจากวัดมหาธาตุ ฝั่งวัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีคูน้ำล้อมรอบ 3 ชั้น คูชั้นนอกเรียกว่า คูแม่โจน วัดพระพายหลวงเป็น ศูนย์กลางของชุมชน โบราณสถานเก่าแก่ที่สุด |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>ของวัด คือ พระปรางค์ 3 องค์ เป็นปรางค์ประธานของวัด ก่อด้วยศิลาแลง ศิลปะเป็นเขมรแบบบาบูน สมัยพระเจ้าชัยวรมันที่ 7</p> |
| <p>ชื่อสถานที่</p> | <p>รายละเอียด</p> |
| <p>11. วัดศรีชุม</p>   | <p>ตั้งอยู่ห่างจากวัดพระพายหลวงไปทางทิศตะวันตก 800 เมตร เป็นวัดที่ประดิษฐาน พระอจนะ เป็นพระพุทธรูปปูนปั้นปางมารวิชัยขนาดใหญ่ หน้าตักกว้าง 11.30 เมตร ลักษณะของวิหารสร้างเป็นรูปสี่เหลี่ยมลักษณะคล้ายมณฑป แต่หลังคาพังทลายลงมาหมดแล้ว เหลือเพียงผนังทั้งสี่ด้าน ผนังแต่ละด้าน ก่ออิฐถือปูนอย่างแน่นหนา ผนังทางด้านใต้มีช่องให้คนเข้าไปภายใน และเดินขึ้นไปตามทางบันไดแคบ ๆ ถึงผนังด้านข้างขององค์พระอจนะ หรือสามารถขึ้นไปถึงสันผนังด้านบนได้ ภายในช่องกำแพงตามฝาผนังมีภาพเขียนเก่าแก่แต่ละเอียดอ่อนเกือบหมด ภาพเขียนนี้มีอายุเกือบ 700 ปี นอกจากนี้แล้วบนเพดานช่องบันไดยังมีแผ่นหินชนวนขนาดใหญ่แกะสลักลวดลายเรื่องชาดกต่าง ๆ มีจำนวนทั้งหมด 50 ภาพ เมื่อเดินตามช่องทางบันไดขึ้นไปจะโผล่บนหลังคาวิหารมองเห็นทิวทัศน์อันงดงามของเมืองเก่าสุโขทัยได้โดยรอบ</p> |
| <p>ชื่อสถานที่</p> | <p>รายละเอียด</p> |
| <p>12. วัดช้างรอบ</p> | <p>อยู่ห่างจากประตูอ้อไปทางทิศตะวันตกประมาณ 2.4 กิโลเมตร มีโบราณสถานที่สำคัญประกอบด้วย เจดีย์ทรงกลมแบบลังกา ฐานสี่เหลี่ยมจัตุรัสมีช้างโผล่ครึ่งตัว มีจำนวน 24 เชือก พระอุโบสถอยู่ด้านหน้าเจดีย์ประธาน และ</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>มีเจดีย์ราย 5 องค์ ล้อมรอบเจดีย์ประธาน และโบสถ์</p> |
| <p>ชื่อสถานที่</p> | <p>รายละเอียด</p> |
| <p>13. วัดสะพานหิน</p>  | <p>วัดนี้ตั้งอยู่บนเนินเขา สูงประมาณ 200 เมตร บริเวณทางเดินขึ้น โบราณสถานมีทางเดินปูลาดด้วยหินชนวนจากตีนเขาขึ้นไปเป็นระยะทาง 300 เมตร สิ่งสำคัญภายในวัด ได้แก่ พระประธานเป็นพระพุทธรูปยืนขนาดใหญ่ เป็นที่ประดิษฐานพระปางประทานอภัย สูง 12.50 เมตร เรียกว่า “พระอัญญาரச”</p> |
| <p>ชื่อสถานที่</p> | <p>รายละเอียด</p> |
| <p>14. เขื่อนศรีนครินทร์ หรือท่านบพระร่วง</p>  | <p>ตั้งอยู่บริเวณเมืองเก่า ท่านบนี้เป็นเขื่อนดิน (คันดิน) สำหรับกั้นน้ำอยู่ระหว่างชอกเขาคือ เขาพระบาทใหญ่ และเขากัวฮ้ายมา ที่สร้างขึ้นเพื่อกักน้ำ และชักน้ำไปตามคลองส่งน้ำมาเข้ากำแพงเมืองเข้าสระตระพังเงิน ตระพังทอง เพื่อนำไปใช้ในเมือง และพระราชวังในสมัยโบราณ ซึ่งในปัจจุบันกรมชลประทานได้ปรับปรุงบูรณะ และซ่อมแซมขึ้นใหม่</p> |
| <p>ชื่อสถานที่</p> | <p>รายละเอียด</p> |
| <p>15. วัดเชตุพน</p> | <p>ศิลปกรรมที่น่าสนใจของวัดคือ มณฑปที่สร้างด้วยหินชนวน เป็นที่ประดิษฐานพระพุทธรูปสี่อริยาบท คือนั่ง นอน ยืน เดิน ภายในมณฑปเป็นที่ประดิษฐานพระพุทธรูปโดยมีการใช้วัสดุทั้งอิฐ หินชนวน ศิลานเกล ในการ</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

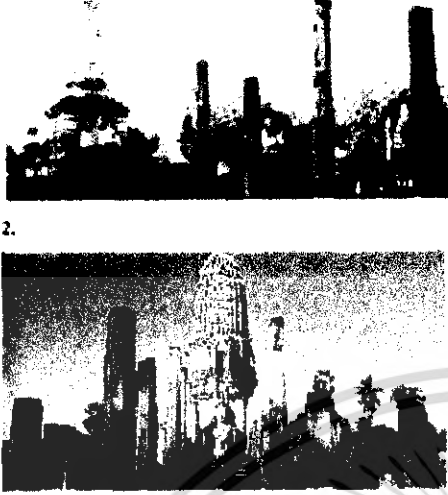


| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>ก่อสร้าง สิ่งที่น่าชมภายในวัด คือ กำแพงแก้วที่ล้อมรอบมณฑปทรงมุขนี้สร้างจากหินชนวนที่มีขนาดใหญ่ และหนา โดยมีการสกัด และบากหินเพื่อทำเป็นกรอบ</p> |
| <p style="text-align: center;">ชื่อสถานที่</p> | <p style="text-align: center;">รายละเอียด</p> |
| <p>16. วัดช้างล้อม</p>  | <p>เป็นโบราณสถานที่สำคัญ มีเจดีย์ทรงกลมแบบลังกาเป็นประธานของวัด รอบฐานเจดีย์ประดับด้วย ปูนปั้นเป็นรูปช้างเผือกครึ่งตัว ด้านหน้ามีฐานวิหารก่อด้วยอิฐ และยังมีฐานกำแพงแก้วก่อด้วยอิฐล้อมรอบ</p> |
| <p style="text-align: center;">ชื่อสถานที่</p> | <p style="text-align: center;">รายละเอียด</p> |
| <p>17. วัดตระพังทองหลาง</p>  | <p>อยู่ริมถนนจรดวิถีถ่อง หากเดินทางมาจากจังหวัดสุโขทัยวัดตระพังทองหลางอยู่ริมซ้ายมือ ศิลปกรรมที่สำคัญคือ มณฑปรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัสก่อด้วยอิฐ ผนังด้านนอกประดิษฐานพระพุทธรูปปูนปั้น ตอนพระพุทธรเจ้าเสด็จลงจากดาวดึงส์ ตอนประทานเทศนาโปรดพระพุทธรูปคาถากับกษัตริย์สาकยราช และตอนเสด็จโปรดนางพิมพา นับเป็นศิลปกรรมชิ้นเอกของสุโขทัย</p> |

แหล่งท่องเที่ยวของจังหวัดสุโขทัย

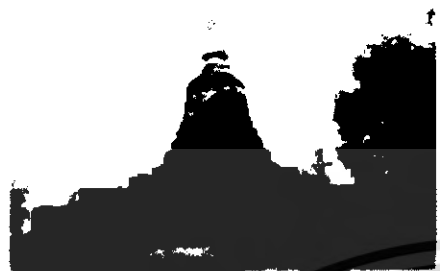


ตารางที่ 3.2 แสดงสถานที่ท่องเที่ยวอุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัย

| ชื่อสถานที่ | รายละเอียด |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <p>อุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัยตั้งอยู่ที่ตำบลศรีสัชนาลัย บริเวณที่เรียกว่า “แก่งหลวง” ห่างจากตัวอำเภอศรีสัชนาลัยลงมาทางอำเภอสวรรคโลก 11 กิโลเมตร หรือห่างจากกรุงเทพฯ</p> |




เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>2.</p> | <p>ประมาณ 550 กิโลเมตร ครอบคลุมพื้นที่ในเขตของตำบลศรีสรรณาลัย ตำบลสารจิตร ตำบลหนองอ้อ ตำบลท่าชัย ส่วนตัวเมืองโบราณศรีสรรณาลัย อยู่ในเขตหมู่บ้านพระปรารักษ์ ตำบลศรีสรรณาลัย มีพื้นที่ทั้งหมดประณ 45.14 ตารางกิโลเมตร เดิมชื่อว่า “เมืองเสลียง” แล้วเปลี่ยนชื่อเป็น “ศรีสรรณาลัย” ในสมัยกษัตริย์ราชวงศ์พระร่วงขึ้นครองกรุงสุโขทัย และได้สร้างเมืองขึ้นใหม่เป็นศูนย์กลางการปกครองแทนเมืองเสลียง ในบริเวณอุทยานประวัติศาสตร์มีโบราณสถาน และ โบราณวัตถุทั้งหมด 215 แห่ง สํารวจค้นพบแล้ว 204 แห่ง</p> |
| <p>ชื่อสถานที่</p> | <p>รายละเอียด</p> |
| <p>3. วัดพระศรีรัตนมหาธาตุ</p>  | <p>วัดพระศรีรัตนมหาธาตุ หรือ วัดพระบรมธาตุเมืองเสลียงและเรียกอีกชื่อว่าวัดพระปรารักษ์ตั้งอยู่นอกกำแพงเมืองเก่าศรีสรรณาลัย ลงไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ประมาณ 3 กิโลเมตร เป็นกลุ่มโบราณสถานขนาดใหญ่ และเป็นพระอารามหลวงชั้นราชวรวิหารมีโบราณสถานที่สำคัญภายในวัดได้แก่ ปรารักษ์ประธานก่อด้วยศิลาแลง ฉาบปูนลักษณะรูปแบบเป็นสถาปัตยกรรมจัดอยู่ในสมัยอยุธยา</p> |
| <p>ชื่อสถานที่</p> | <p>รายละเอียด</p> |
| <p>3. วัดเขาพนมเพลิง</p>  | <p>ตั้งอยู่บนยอดเขาพนมเพลิงภายในกำแพงเมือง มีโบราณสถานที่สำคัญคือ เจดีย์ประธานทรงกลมและมณฑปก่อด้วยศิลาแลง ฐานสี่เหลี่ยมจัตุรัสยกพื้นสูง หลังคาโค้งแหลม มีบันไดทางขึ้นสู่มณฑป ชาวบ้านเรียกว่า ศาลเจ้าแม่ตะอองลำลี ส่วนทางขึ้นวัดสามารถขึ้นได้ 2 เส้นทาง คือ จากด้านหน้าวัดแก่งหลวง และด้านข้างวัดซึ่งทางขึ้นได้ทำเป็นบันไดศิลาแลง</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| ชื่อสถานที่ | รายละเอียด |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p data-bbox="303 313 510 347">4. วัดเขาสวรรณคีรี</p>  | <p data-bbox="845 313 1372 840">อยู่ทางทิศตะวันตก ถัดจากเขาพนมเพ็ลิ่งไปประมาณ 200 เมตร โดยตั้งอยู่บนเขาอีกยอดหนึ่งในเทือกเขาเดียวกัน กลุ่มโบราณสถานที่สำคัญคือ เจดีย์ประธานทรงกลมองค์ระฆังขนาดใหญ่ก่อด้วยศิลาแลง ฐานเชิงใหญ่ 5 ชั้น ใช้สำหรับเป็นลานประทักษิณ มีซุ้มพระทั้ง 4 ด้าน ตรงก้านฉัตรมีพระพุทธรูปปูนปั้นปางลีลาเดินจงกรมรอบก้านฉัตรเช่นเดียวกับวัดช้างล้อม ด้านหลังเจดีย์ประธานมีเจดีย์ทรงกลมล้อมรอบด้วยแนวกำแพงศิลาแลง</p> |
| ชื่อสถานที่ | รายละเอียด |
| <p data-bbox="303 918 446 952">5. วัดช้างล้อม</p>  | <p data-bbox="845 918 1372 1276">อยู่ภายในกำแพงเมืองศรีสัตนาแลบ บนที่ราบเชิงเขาด้านทิศใต้ของเขพนมเพ็ลิ่ง โบราณสถานที่สำคัญคือ เจดีย์ประธานทรงลังกา ตั้งอยู่ภายในกำแพงแก้วสี่เหลี่ยมจัตุรัส ตั้งอยู่บนฐานประทักษิณรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส ที่ฐานเจดีย์มีช้างปูนปั้นยืนหันหลังชนผนังเจดีย์อยู่โดยรอบ จำนวน 39 เชือก และช้างที่อยู่ตามมุมเจดีย์ทั้ง 4 ทิศ</p> |
| ชื่อสถานที่ | รายละเอียด |
| <p data-bbox="303 1355 510 1388">6. วัดเจดีย์เจ็ดแถว</p>  | <p data-bbox="845 1355 1372 1881">ตั้งอยู่ด้านหน้าวัดช้างล้อม นับว่ามีความสวยงามมากกว่าวัดอื่นในเมืองสุโขทัย เพราะมีเจดีย์แบบต่าง ๆ กันมากมายที่เป็นศิลปะสุโขทัยแท้ และเป็นศิลปะแบบศรีวิชัยผสมสุโขทัย โบราณสถานที่สำคัญคือ เจดีย์ประธานรูปดอกบัวตูมอยู่ด้านหลังพระวิหาร และมีเจดีย์รายรวมทั้งอาคารขนาดเล็กแบบต่าง ๆ จำนวน 33 องค์ มีกำแพงแก้วล้อมรอบอีกชั้นหนึ่ง นอกกำแพงมีโบสถ์ และบ่อน้ำ เจดีย์รายที่วัดเจดีย์เจ็ดแถวมีรูปแบบที่ได้รับอิทธิพลศิลปะจากที่ต่าง ๆ</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | หลายแห่ง เช่น ลังกา และพุกาม ด้านหลังเจดีย์ประธานมีเจดีย์รายที่มีลักษณะเด่น คือ ฐานเป็นเจดีย์สี่เหลี่ยมจัตุรัส ยอดเป็นทรงกลม ภายในเจดีย์มีขุมโอง |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อสถานที่ | รายละเอียด |
| 7. วัดสวนแก้วอุทยานใหญ่  | ตั้งอยู่ภายในกำแพงเมือง ซึ่งอยู่ไม่ไกลจากวัดเจดีย์เจ็ดแถวนัก โบราณสถานที่สำคัญคือ เจดีย์ประธานทรงกลม ก่อด้วยศิลาแลง องค์กระฆังได้พังทลายลง ด้านหน้ามีบันไดขึ้นไปจากมุขหลังของวิหาร ไปถึงเรือนธาตุเพื่อสักการะพระพุทธรูป ด้านเจดีย์ประธานมีวิหาร มีมุขด้านหน้า และด้านหลัง มีบันไดขึ้น 5 ทาง เสาวิหาร และกำแพงวัดก่อด้วยศิลาแลง |
| ชื่อสถานที่ | รายละเอียด |
| 8. วัดสวนแก้วอุทยานน้อย  | หรือเรียกกันอีกชื่อว่า วัดสระแก้ว อยู่ห่างจากวัดข้างล้อม 200 เมตร กลุ่มโบราณสถานมีกำแพงแก้วล้อมรอบ มีประตูทางเข้าด้านหน้า และด้านหลังวัด มีโบราณสถานประกอบด้วย เจดีย์ประธานเป็นเจดีย์ทรงดอกบัวตูมล้อมรอบด้วยกำแพงแก้ว วิหารมีขุมพระตั้งอยู่ด้านหลัง ลักษณะเป็นมณฑป หลังคามณฑปเป็นรูปโค้งแหลม ภายในประดิษฐานพระพุทธรูปประทับนั่งปางมารวิชัย |
| ชื่อสถานที่ | รายละเอียด |
| 9. วัดนางพญา  | ตั้งอยู่แนวเดียวกับวัดสวนแก้วอุทยานใหญ่ เป็นวัดที่มีลวดลายปูนปั้นงดงามมาก ปรากฏอยู่บนชากฉนังวิหารด้านตะวันตกเฉียงเหนือซึ่งเป็นวิหารขนาดใหญ่ หอ ภายในวิหารตามเสาทุกด้านมีเทพนม และลวดลายต่าง ๆ ทำด้วยสังคโลกไม่เคลือบ |


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| ชื่อสถานที่ | รายละเอียด |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>10. วัดชมชื่น</p>  | <p>ตั้งอยู่ริมแม่น้ำยม ห่างจากวัดพระศรีรัตนมหาธาตุมาทางทิศตะวันออกประมาณ 400 เมตร โบราณสถานที่สำคัญคือ เจดีย์ประธานทางกลมก่อด้วยศิลาแลง วิหารอยู่ด้านหน้าเจดีย์ประธานก่อด้วยศิลาแลงขนาด 6 ห้อง มีมุขยื่นออกมาด้านหน้า ด้านหลังพระวิหารเชื่อมต่อกับมณฑป คล้ายเป็นห้องที่บอผู้ทำวิหาร หลังคาใช้ศิลาแลงก่อเหลี่ยมเข้าหากันเป็นรูปจั่วแหลม ด้านหน้าทั้งสองข้างมณฑปทำเป็นจุ่มจรมัน 2 จุ่ม ด้านหลังมีจุ่มจรมันที่ประดิษฐานพระพุทธรูปปรก แต่ปัจจุบัน ได้สูญหายไปแล้ว นอกจากนี้ยังมีวัดลายปูนปั้นที่หน้าบันด้านหลังมณฑป</p> |
| <p>ชื่อสถานที่</p>  <p>2.</p> | <p>รายละเอียด</p> <p>เขาหลวง อยู่สูงจากระดับน้ำทะเลถึง ๑,๒๐๐ เมตร เป็นภูเขาที่มีหน้าผาสูงชัน และมียอดเขาสูงที่สุดอยู่ทางด้าน ทิศใต้ของเมืองสุโขทัย บนยอดเขามีทิวทัศน์ที่สวยงาม ปกคลุมด้วยทุ่งหญ้าธรรมชาติ</p> |
| <p>ชื่อสถานที่</p>  | <p>รายละเอียด</p> <p>ทุ่งหญ้าธรรมชาติ บนยอดเขาจะเป็นทุ่งหญ้าที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติมีเนื้อที่ประมาณ ๓,๐๐๐ ไร่ มีหญ้าหลายชนิดขึ้นอยู่รวมกัน และบางชนิดเป็นพืชสมุนไพร</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>ถ้ำจำราม อยู่ในเขตอุทยานแห่งชาติศรีสัชนาลัย ณ บริเวณหน่วยพิทักษ์เขตห้ามล่าสัตว์ป่าวังตะเคียน เขตป่าสงวนแห่งชาติ แม่มอก-แม่ลำพัน หมู่ที่ 15 ตำบลวังน้ำขาว อยู่ห่างจากอำเภอบ้านด่านลานหอยไปทางทิศเหนือประมาณ 30 กิโลเมตร</p> |
| <p>ชื่อสถานที่</p> | <p>รายละเอียด</p> |
|  | <p>น้ำตกตาดดาว ต้นน้ำเกิดจากลำห้วยแม่ท่าแพ เป็นน้ำตกขนาดใหญ่ที่มีความสวย ตัวน้ำตกไหลลงมาจากหน้าผา กว้างที่สูงชัน มี 2 สาย สูงประมาณ 50 เมตร ห่างจากที่ทำการอุทยานฯ</p> |
| <p>ชื่อสถานที่</p> | <p>รายละเอียด</p> |
| <p>พระพุทธอุทยานสุโขทัย</p>  | <p>พระพุทธรูปสมัยสุโขทัยเป็นที่ยอมรับและได้รับการยกย่องว่าเป็นพระพุทธรูปที่มีลักษณะงดงามที่สุด เมื่อเทียบกับพระพุทธรูปในสมัยอื่น ๆ ในอดีตองค์พระมหากษัตริย์แห่งกรุงสุโขทัย และประชาชนชาวสุโขทัย มีความศรัทธาเลื่อมใสในบวรพุทธศาสนาเป็นอย่างยิ่ง จึงได้มีการก่อสร้าง พระพุทธรูปทั้งขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่เป็นจำนวนมากนับพันองค์ หลังจากอาณาจักรสุโขทัยร่วงโรย พระพุทธรูปที่ประดิษฐานอยู่ในเมืองสุโขทัย จึงถูกปล้นทิ้งร้างเป็นจำนวนมาก และได้รับการอัญเชิญไปประดิษฐานยังวัดต่างๆ มากกว่า 200 องค์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรุงเทพมหานคร</p> |

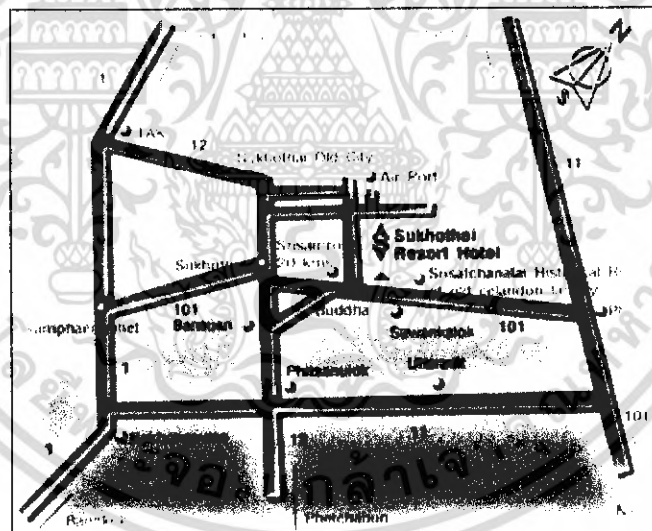
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| ชื่อสถานที่ | รายละเอียด |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>พระพุทธอุทยานสุโขทัย ได้เริ่มก่อสร้าง เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2542 ณ บริเวณหน้าศาลากลางจังหวัดสุโขทัย ลักษณะสถาปัตยกรรมแบบวิหารพระปรารักษ์ห้ายอด ภายในวิหารปูด้วยหินอ่อน พื้นภายนอกปูด้วยหินแกรนิต</p> |

3.3 การศึกษารายละเอียดของโครงการ

3.3.1 ลักษณะที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

โครงการโรงแรมสุโขทัย ตั้งอยู่บริเวณ อำเภอ ศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย



รูปที่ 3.2 แสดงเส้นทางรถติดต่อของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาณาเขตที่ตั้งโครงการ

| | |
|-------------|------------------------------------------------|
| ทิศเหนือ | : ติดต่อกับจังหวัดแพร่ |
| ทิศใต้ | : ติดต่อกับจังหวัดกำแพงเพชร |
| ทิศตะวันออก | : ติดต่อกับจังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดอุตรดิตถ์ |
| ทิศตะวันตก | : ติดต่อกับจังหวัดตาก และจังหวัดลำปาง |

3.3.2 การเข้าสู่โครงการ

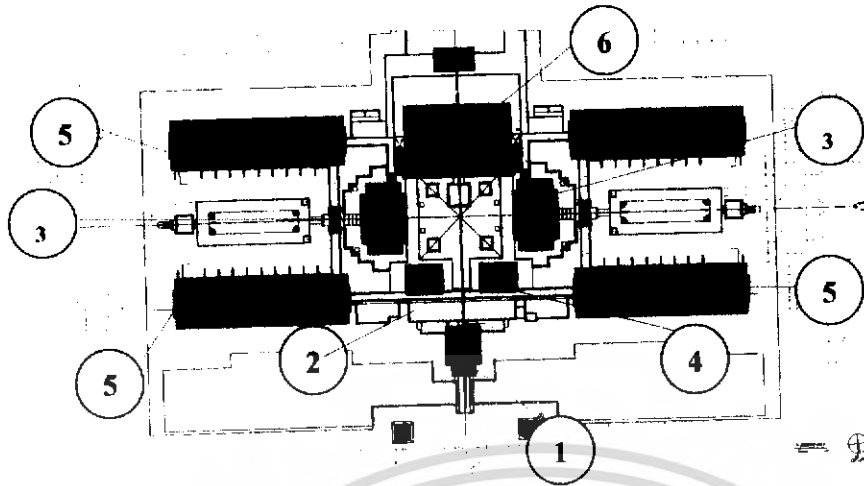
การเดินทางเข้าสู่โครงการ โรงแรมสุโขทัย การเดินทางมาจากสนามบิน บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) มีเที่ยวบินจากกรุงเทพฯ ไปลงที่จังหวัดพิษณุโลกทุกวัน จากนั้นให้เดินทางต่อโดยรถประจำทางไปสุโขทัยอีกประมาณ 118 กิโลเมตร สอบถามเที่ยวบินเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 1566, 0 - 2280 - 0060, 0 - 2628 - 2000 สาขาพิษณุโลก โทร. 0 - 5524 - 2971-2 และ บริษัท บางกอกแอร์เวย์ จำกัด มีเที่ยวบินที่บินตรงไปสุโขทัยทุกวัน ๆ ละ 1 เที่ยวบิน เวลา 9.20 น. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 0 - 2229 - 3456-63 สาขาเส้นทางหลวงเลขที่ 4027 ตรงเข้ามาประมาณ 14 กิโลเมตร ก็ถึงโรงแรม

3.3.3 การศึกษาลักษณะของโครงการ

อาคาร โรงแรมสุโขทัย รีสอร์ท จังหวัดสุโขทัย ที่กำลังดำเนินการก่อสร้างมีสถานที่ และอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ต่างๆ ดังนี้

| | | |
|-------------|--------|------------------------|
| ทิศเหนือ | ติดกับ | พื้นที่ทางถนนประเวศนคร |
| ทิศใต้ | ติดกับ | พื้นที่ไร่อิมเอม |
| ทิศตะวันออก | ติดกับ | พื้นที่ทุ่งนา |
| ทิศตะวันตก | ติดกับ | พื้นที่ทุ่งนา |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.3 แสดงแผนที่ตั้งอาคารโครงการ

1. โถงทางเดินเข้าอาคารต้อนรับ
2. อาคารต้อนรับ D2
3. อาคารคอฟฟี่ช้อป B1,B2
4. อาคารพักคอยโรงแรม C 1,C2
5. อาคารห้องพักโรงแรม A1,A2,A3,A4
6. อาคารจัดเลี้ยง E2



รูปที่ 3.4 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.5 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้



รูปที่ 3.6 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก



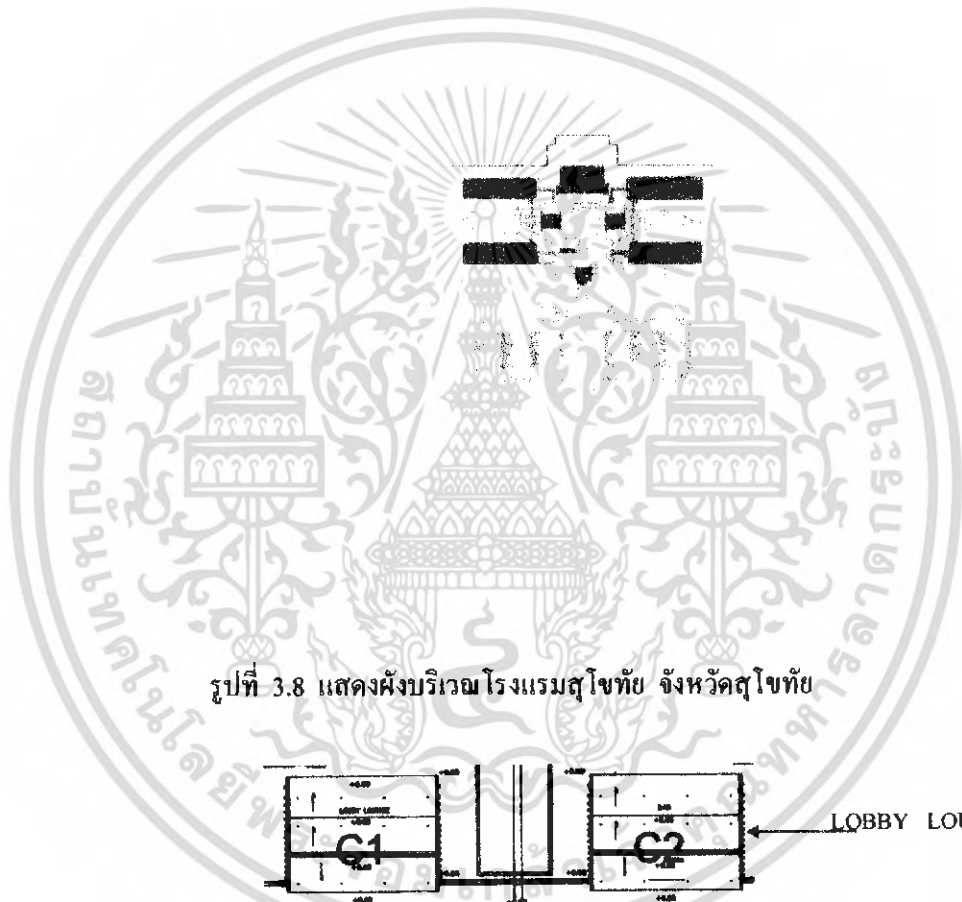
รูปที่ 3.7 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

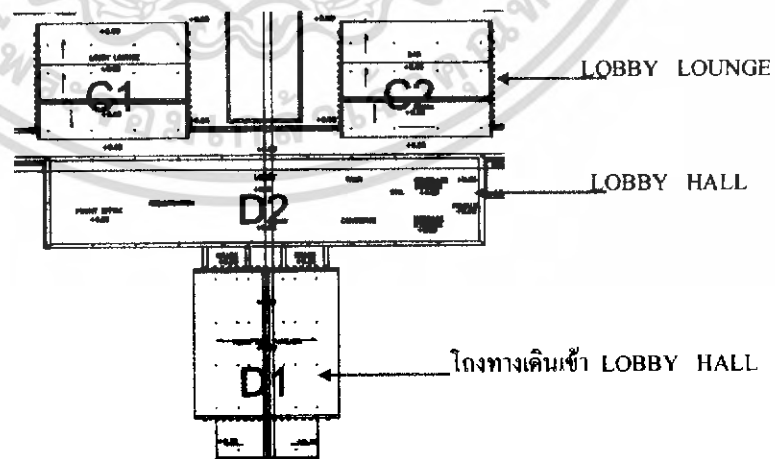
3.3.4 การศึกษาสถาปัตยกรรมของอาคาร

อาคาร โรงแรมเป็นอาคาร คสล. สถาปัตยกรรมภายนอกจะเป็นแบบไทยประยุกต์ โดยจะเน้น ส่วนด้านหน้าทางเข้ามีมุขยื่นออกมา ในส่วนของโถงทางเดิน อาคาร C1,C2,B1,B2เป็นอาคารเปิดโล่ง เพื่อสามารถชมทิวทัศน์ธรรมชาติโดยรอบได้อย่างทั่วถึง

โครงการ โรงแรม สุโขทัยประกอบไปด้วยกลุ่มอาคาร ได้แก่ อาคารต้อนรับ, อาคารโรงแรม D1,C1,C2, B1,B2 เป็นอาคารเปิดโล่ง และจะมีทางเดินเชื่อมต่อกัน โดยมีน้ำล้อมรอบ อาคารA1,A2,A3,A4,E2เป็นอาคารสูง 2 ชั้น



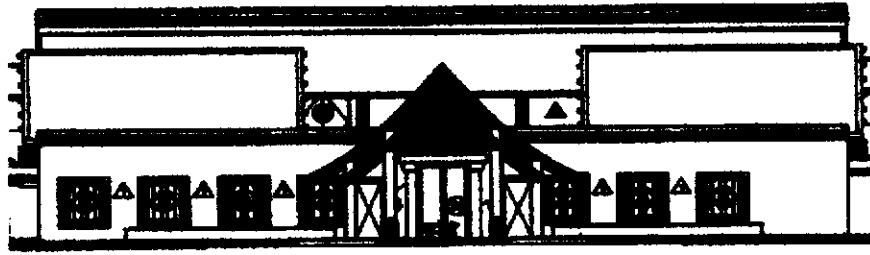
รูปที่ 3.8 แสดงผังบริเวณโรงแรมสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย



รูปที่ 3.9 แพลนอาคารชั้นบนส่วนโถงต้อนรับ

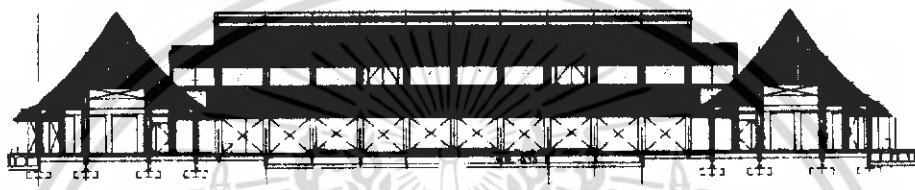
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. อาคารต้อนรับ



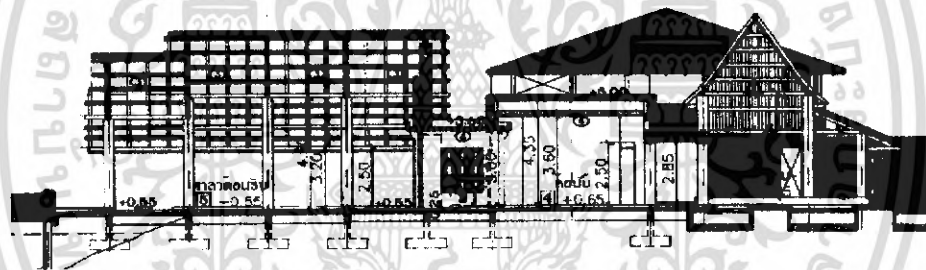
รูปที่ 3.10 แสดงอาคารโถงทางเดิน,,LOBBY HALL , LOBBY LOUNGE

ด้านทิศเหนือ



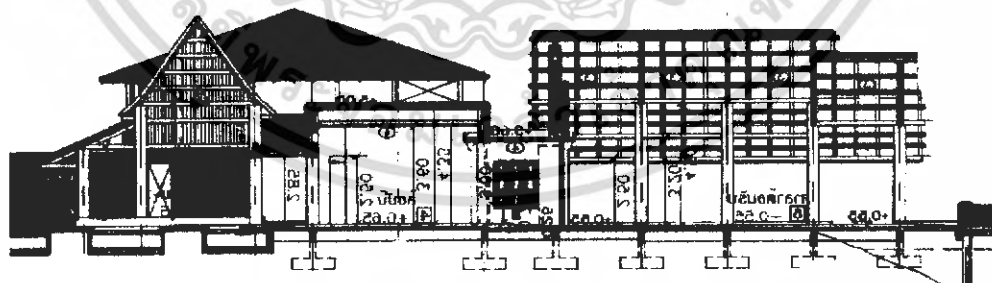
รูปที่ 3.11 แสดงอาคารโถงทางเดิน,,LOBBY HALL , LOBBY LOUNGE

ด้านทิศใต้



รูปที่ 3.12 แสดงอาคารโถงทางเดิน,,LOBBY HALL , LOBBY LOUNGE

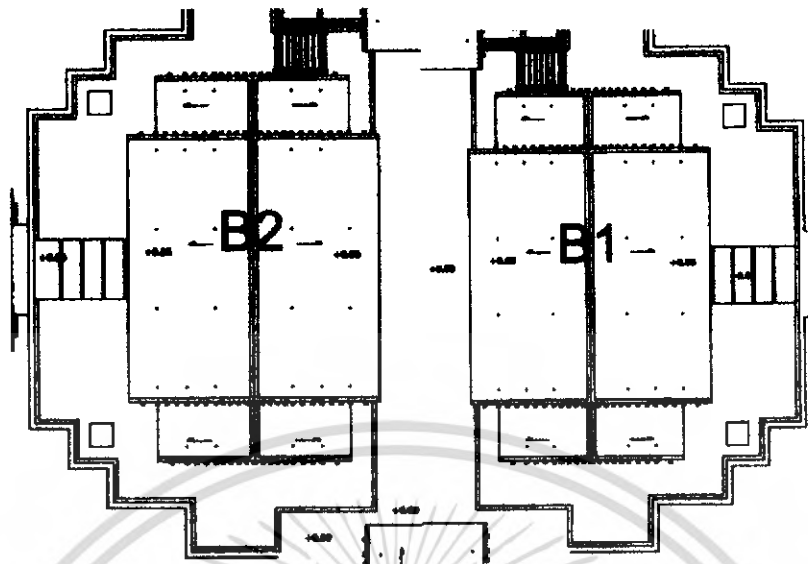
ด้านทิศตะวันออก



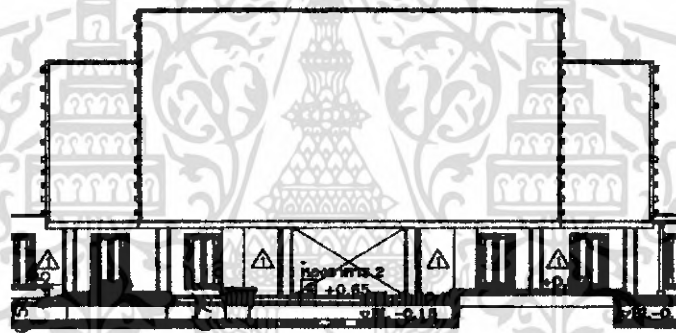
รูปที่ 3.13 แสดงอาคารโถงทางเดิน,,LOBBY HALL , LOBBY LOUNGE

ด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.14 แปลนอาคารส่วน Coffee Shop & Restaurant

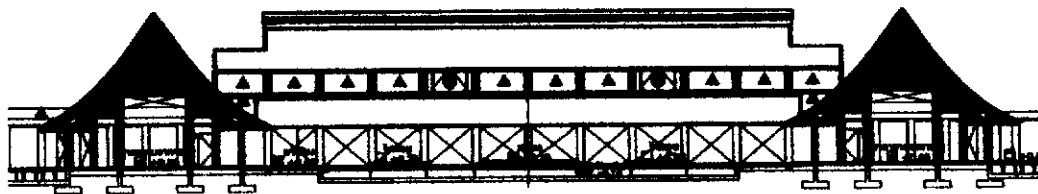


รูปที่ 3.15 รูปด้านของโรงต้อนรับ, Coffee Shop & Restaurant
ด้านทิศตะวันออก

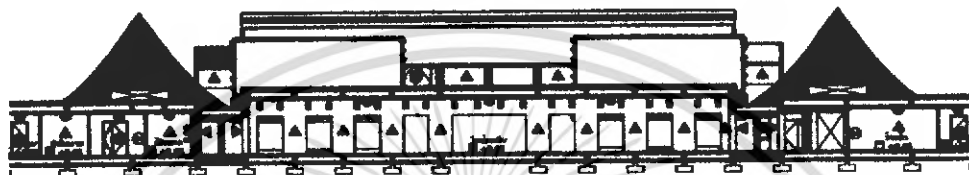


รูปที่ 3.16 รูปด้านของโรงต้อนรับ, Coffee Shop & Restaurant
ด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.17 รูปด้านของโถงต้อนรับ, Coffee Shop & Restaurant
ด้านทิศใต้



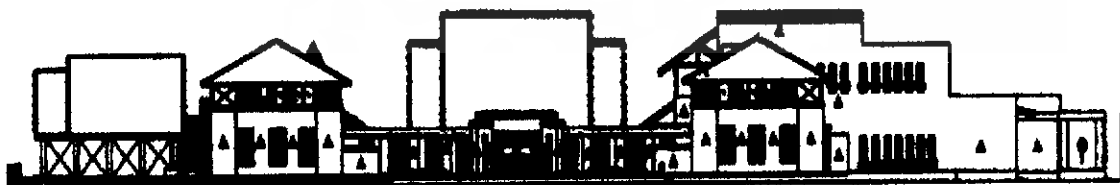
รูปที่ 3.18 รูปด้านของโถงต้อนรับ, Coffee Shop & Restaurant
ด้านทิศเหนือ



รูปที่ 3.19 รูปด้านของโครงการโรงแรมสุโขทัยด้านทิศใต้



รูปที่ 3.20 รูปด้านของโครงการโรงแรมสุโขทัยด้านทิศเหนือ

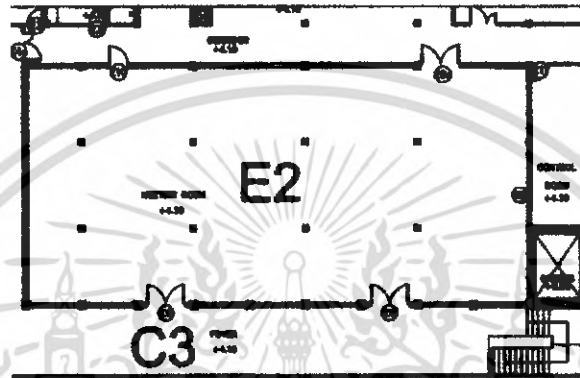


รูปที่ 3.21 รูปด้านของโครงการโรงแรมสุโขทัยด้านทิศตะวันออก

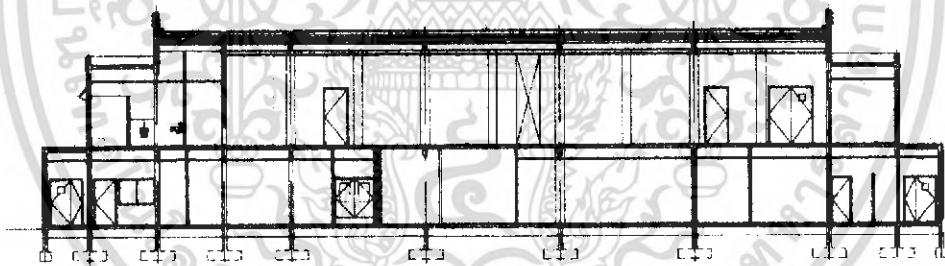
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.22 รูปด้านของโครงการโรงแรมสุโขทัยด้านทิศตะวันตก

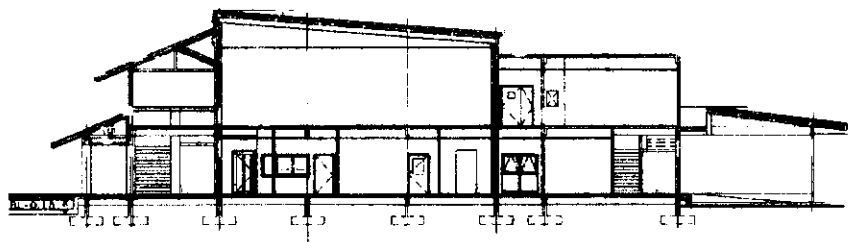


รูปที่ 3.23 แปลนอาคาร E ของส่วนห้องจัดเลี้ยง

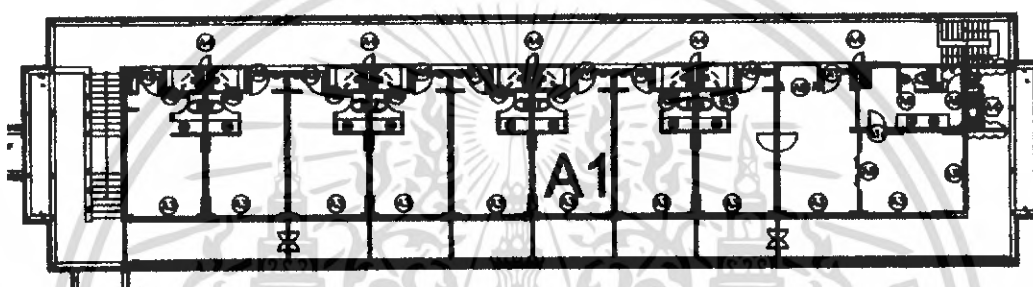


รูปที่ 3.24 รูปด้านของส่วนห้องจัดเลี้ยง E ด้านทิศใต้

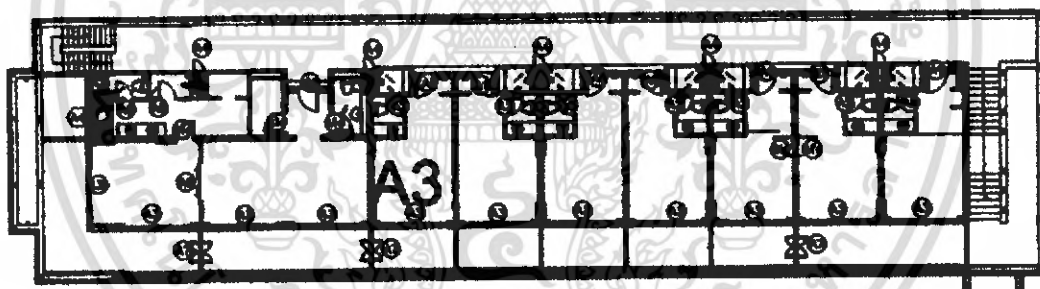
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.25 รูปด้านของส่วนห้องจัดเลี้ยงอาคาร E ด้านทิศตะวันออก



รูปที่ 3.26 รูปแปลนส่วนของอาคารห้องพักA1,A4

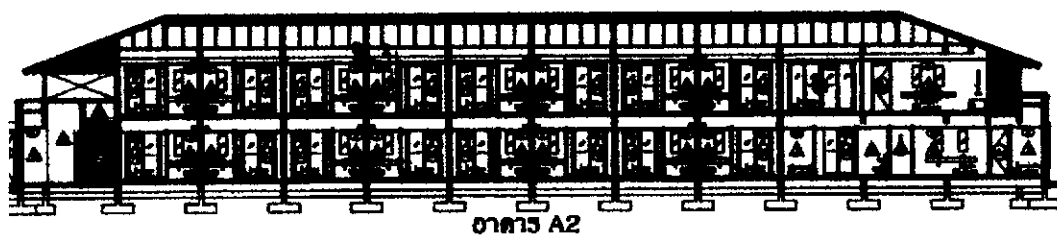


รูปที่ 3.27 รูปแปลนส่วนของอาคารห้องพักA2,A3

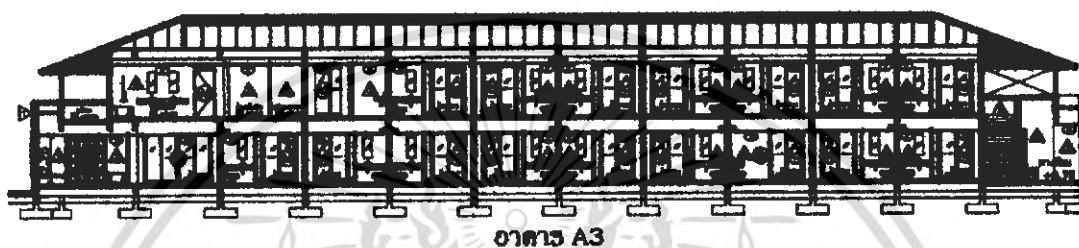


รูปที่ 3.28 รูปด้านอาคารห้องพักA1

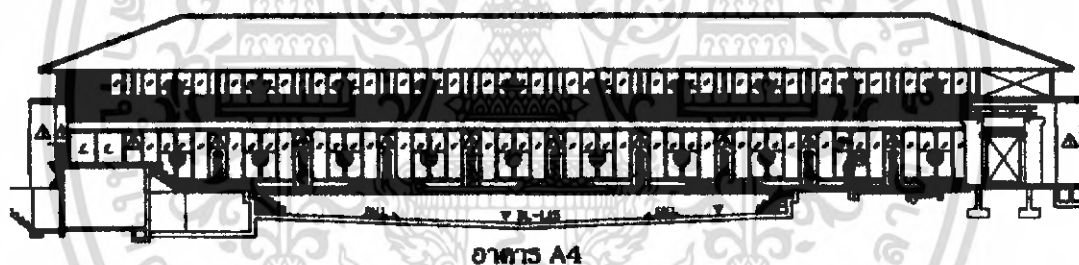
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.29 รูปด้านอาคารห้องพัก A2



รูปที่ 3.30 รูปด้านอาคารห้องพัก A3



รูปที่ 3.31 รูปด้านอาคารห้องพัก A4

3.3.5 ส่วนประกอบของโครงการ

เนื่องจากโครงการประกอบไปด้วยอาคาร 10 อาคาร จึงแบ่งส่วนประกอบอาคารตามแต่ละอาคารต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. โถงทางเข้า Entrance Hall
2. โถงต้อนรับ Lobby Hall
3. โถงพักคอย Lobby Lounge
4. คี้อฟฟี่ช้อป , Coffee Shop & Restaurant
5. ห้องพัก Standard Room
6. ห้องพัก Deluxe Room
7. ห้องพัก Junior Room
8. ห้องพัก Junior Suite
9. ห้องพัก Family Room
10. ห้องสัมมนา Function Room

3.3.6 การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรม

1. โถงทางเข้า Entrance Hall

โถงทางเข้าเป็นส่วนแรกที่เราจะต้องผ่านทางนี้ ลักษณะอาคารเป็นอาคารทรงไทยประยุกต์ เป็นอาคารเปิดโล่ง นำทางเข้าหลักสู่โถงต้อนรับ

2. โถงต้อนรับ Lobby Hall

โถงต้อนรับเป็นอาคาร 1 ชั้นบน ส่วนนี้จะเป็นล็อบบี้ และมีสำนักงานอยู่ทางด้านขวามือ จะมีทางเชื่อมต่อไปสู่จะเป็นส่วนล็อบบี้ล่าง

ลักษณะอาคารเป็นอาคาร ก.ส.ล. แบบไทย ผนังเปิดโล่งทั้ง 2 ด้าน สามารถชมบรรยากาศและทิวทัศน์ได้

3. โถงต้อนรับ Lobby Lounge

เป็นอาคารที่เชื่อมต่อกับส่วนLobby Hall เป็นอาคารเปิดโล่งแยกเป็น2หลังสามารถชมวิวดูได้โดยรอบ

4. คี้อฟฟี่ช้อป Coffee Shop & Restaurant

เป็นอาคารที่เชื่อมต่อกับส่วนLobby Loungeเป็นอาคารเปิดโล่งแยกเป็น2หลัง ในชั้นนี้ส่วน คี้อฟฟี่ช้อป จะมีส่วนของระเบียงยื่นออกไปด้านนอกของอาคารและยังเชื่อมต่อไปยังสระน้ำ ล้อมรอบ สามารถชมทิวทัศน์จากสระน้ำได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ห้องพัก Standard Room โครงการนี้มีห้องพักทั้งหมด 72 ห้อง

เป็นอาคารค.ส.ล. สูง 2 ชั้นมีห้องพัก Standard Room 64 ห้องซึ่งอาคารห้องพักทั้งหมดจะมีทางเชื่อมต่อกันได้ ทั้ง 4 อาคารสามารถที่จะมองเห็นบรรยากาศของโครงการอย่างชัดเจน

6. ห้องพัก Deluxe Room

เป็นอาคารค.ส.ล. สูง 2 ชั้นมี ห้องพัก Deluxe Room มี 2 ห้องซึ่งอาคารห้องพักทั้งหมดจะมีทางเชื่อมต่อกันได้ สามารถที่จะมองเห็นบรรยากาศของโครงการอย่างชัดเจน

7. ห้องพัก Junior Room

เป็นอาคารค.ส.ล. สูง 2 ชั้นมีห้องพัก Junior Room มี 2 ห้องซึ่งอาคารห้องพักทั้งหมดจะมีทางเชื่อมต่อกันได้สามารถที่จะมองเห็นบรรยากาศของโครงการอย่างชัดเจน

8. ห้องพัก Junior Suite

เป็นอาคารค.ส.ล. สูง 2 ชั้นมีห้องพัก Junior Suite มี 2 ห้องซึ่งอาคารห้องพักทั้งหมดจะมีทางเชื่อมต่อกันได้สามารถที่จะมองเห็นบรรยากาศของโครงการอย่างชัดเจน

9. ห้องพัก Family Room

เป็นอาคารค.ส.ล. สูง 2 ชั้นมี ห้องพัก Family Room มี 2 ห้องซึ่งอาคารห้องพักทั้งหมดจะมีทางเชื่อมต่อกันได้ สามารถที่จะมองเห็นบรรยากาศของโครงการอย่างชัดเจน

3.4 การศึกษาอัตราค่าจ้างคนและระบบสายงานภายในโครงการ

อุตสาหกรรมโรงแรม เป็นธุรกิจที่ดำเนินตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ทุกวันไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติงานอยู่เสมอบนทุกชั้นเหล่านี้ จะต้องได้รับกาฝึกฝนอบรมดูแลเอาใจใส่ให้มีมาตรฐานการบริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานของโรงแรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทุกโรงแรมจึงต้องจัดให้มีโครงสร้างของสายงาน หรือแผนผังองค์กร ตามลำดับการบังคับบัญชา เพราะไม่มีความสามารถที่จะบริหารและดำเนินการได้โดยคนเพียงคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ กัน การบริหารงานโรงแรมในปัจจุบัน แบ่งประเภทพนักงานของโรงแรมออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

1. ระดับผู้กำหนดนโยบาย คือ ผู้ควบคุมนโยบายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ให้ไปปฏิบัติ ได้แก่ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกต่างๆ (General Manager and Department Head)
2. ระดับรอง หรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายหรือแผนก (Sub and Assistant Department Head)
3. ระดับหัวหน้างาน (Supervisor)
4. พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป (General Staff)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญของโรงงาน แบ่งได้ 5 ฝ่าย หรือ 5 แผนกดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร (Management)
2. ฝ่ายบัญชี (Accounting Department)
3. ฝ่ายบุคคล (Personnal Department)
4. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Department)
5. ฝ่ายขาย (Sales Department)

นอกจากนั้นก็ยังมีแผนกอื่นๆ อีก คือ

- แผนกช่าง (Engineering Department)
- แผนกประชาสัมพันธ์ (Public Relations Department)
- แผนกจัดซื้อ (Purchasing Deparment)

3.4.1 อัตราค่าจ้างคน

การประมาณจำนวนบุคคลากรในกิจการโรงแรม สามารถคำนวณจากมาตรฐานของสถิติท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ในรายงานประจำปี 2523 ว่าจำนวนพนักงานเฉลี่ยต่อห้องพักทั่วประเทศ คือ 1.098 และสำหรับโรงแรมในต่างจังหวัด เฉลี่ยตั้งแต่ 0.509 คน - 1.5 คน ต่อห้องพัก

การจัดอัตราค่าจ้างคน โรงแรมสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย ขนาด 72 ห้องพัก มีดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3.3 แสดงอัตราค่าจ้างโรงแรม สุโขทัยจังหวัดสุโขทัย

| ฝ่าย / ตำแหน่ง | จำนวน (คน) |
|-------------------------------|------------|
| 1.ส่วนบริหาร | |
| - ผู้อำนวยการ | 1 |
| - ผู้จัดการ โรงแรม | 1 |
| - รองผู้จัดการทั่วไป | 1 |
| รวม | 3 |
| 2.ฝ่ายห้องพัก | |
| 2.1แผนกต้อนรับ | |
| - ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก | 1 |
| - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องพัก | 1 |
| - พนักงานต้อนรับ | 2 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | |
|-------------------------|------------|
| - พนักงานรับโทรศัพท์ | 3 (2 ผลัด) |
| - พนักงานจองห้องพัก | 3 (2 ผลัด) |
| - พนักงานทะเบียนห้องพัก | } |
| - พนักงานติดต่อสอบถาม | |
| - พนักงานฝากของและกุญแจ | |
| | |

ตารางที่ 3.3 แสดงอัตรากำลังโรงแรม สุโขทัย จังหวัดสุโขทัย (ต่อ)

| ฝ่าย / ตำแหน่ง | จำนวน (คน) |
|-----------------------------------|------------|
| - พนักงานแคชเชียร์ | 3 (3 ผลัด) |
| - พนักงานขนกระเป๋าสัมภาระ | 6 (2 ผลัด) |
| รวม | 22 |
| 2.2 แผนกแม่บ้าน | |
| - หัวหน้าแม่บ้าน | 1 |
| - แม่บ้านประจำชั้น | 6 |
| - รুমเมค | 16 |
| - พนักงานทำความสะอาด | 10 |
| - ชักรีด | 8 |
| - จัดดอกไม้ | 3 |
| รวม | 44 |
| 2.3 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ | |
| - ผู้จัดการฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ | 1 |
| - พนักงานต้อนรับ | 2 |
| - พนักงานเสริมสวย | 2 |
| - พนักงานนวด | 8 |
| รวม | 13 |
| 2.4 แผนกช่าง | |
| - หัวหน้าแผนกช่างซ่อมบำรุง | 1 |
| - ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกช่างซ่อมบำรุง | 1 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | |
|-----------------|----------|
| - แผนกช่างไฟฟ้า | 2 |
| - แผนกช่างไม้ | 2 |
| - แผนกช่างประปา | 2 |
| รวม | 8 |

ตารางที่ 3.3 แสดงอัตรากำลังโรงแรม สุโขทัยจังหวัดสุโขทัย (ต่อ)

| ฝ่าย / ตำแหน่ง | จำนวน (คน) |
|--------------------------------|------------|
| 3. ฝ่ายบุคคล | |
| 3.1 แผนกบุคคล | |
| - ผู้จัดการฝ่ายบุคคล | 1 |
| - พนักงานฝ่ายบุคคล | 2 |
| - หัวหน้าฝึกอบรม | 1 |
| - พนักงานทะเบียนประวัติพนักงาน | 2 |
| รวม | 6 |
| 3.2 แผนกสมุหบัญชี | |
| - หัวหน้าบัญชี | 1 |
| - พนักงานบัญชี | 2 |
| - ควบคุมต้นทุน | 2 |
| รวม | 5 |
| 3.3 แผนกจัดซื้อ | |
| - สโตร์ | 4 |
| รวม | 4 |
| 3.4 แผนกสถานที่ | |
| - หัวหน้า รปภ. | 1 |
| - พนักงานรักษาความปลอดภัย | 12 |
| - พนักงานรักษาเวลา | 4 |
| รวม | 17 |
| 3.5 แผนกสวน | |
| - หัวหน้าแผนกสวน | 1 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | |
|-------------------------|----------|
| - คนสวนส่วนบริเวณโรงแรม | 5 |
| - คนสวนส่วนเรือนเพาะชำ | 3 |
| รวม | 9 |

ตารางที่ 3.3 แสดงอัตรากำลังโรงแรมสุโขทัยจังหวัดสุโขทัย (ต่อ)

| ฝ่าย / ตำแหน่ง | จำนวน (คน) |
|-------------------------------------------|------------|
| 3.6 แผนกขนส่ง | |
| - หัวหน้าแผนกขนส่ง | 1 |
| - พนักงานขับรถ | 6 |
| รวม | 7 |
| 4. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม | |
| - ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม | 1 |
| - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม | 1 |
| 4.1 ส่วนค้อฟฟี่ช็อป | |
| - ผู้จัดการค้อฟฟี่ช็อป | 2 |
| - กัปตัน | 10 |
| - พนักงานบริการ | 1 |
| - หัวหน้าบาร์เทนเดอร์ | 3 |
| - บาร์เทนเดอร์ | 5 |
| - พนักงานบริการส่งอาหาร | 2 |
| - พนักงานต้อนรับ | 2 |
| - แคชเชียร์ | |
| รวม | 28 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.3 แสดงอัตราค่าจ้างโรงแรม สุโขทัยจังหวัดสุโขทัย (ต่อ)

| ฝ่าย / ตำแหน่ง | จำนวน (คน) |
|-------------------------|------------|
| 4.3 ครัวใหญ่ | |
| - หัวหน้าพ่อครัว | 1 |
| - พ่อครัว | 8 |
| - ผู้ช่วยพ่อครัว | 4 |
| - หัวหน้าพนักงานล้างจาน | 1 |
| - พนักงานล้างจาน | 3 |
| รวม | 17 |

รวมพนักงานในโครงการทั้งหมด 183 คน

จำนวนพนักงานทั้งหมด 183 คน ÷ จำนวนห้องพัก 72 ห้อง

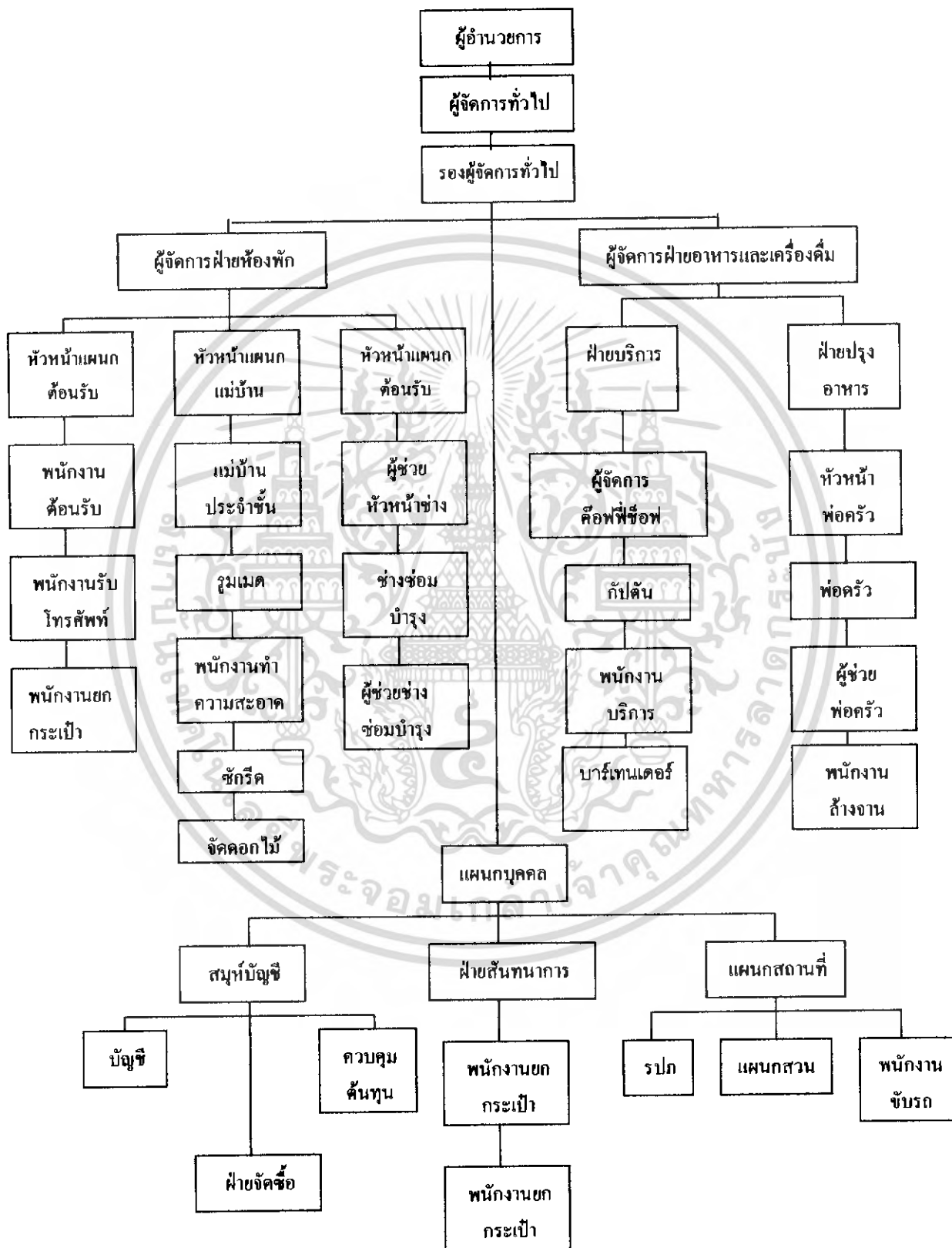
∴ ค่าเฉลี่ยเท่ากับพนักงาน 2.5 คน / ห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4.2 ศึกษาสายงานการบริการ

รูปที่ 3.1 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหารโครงการ

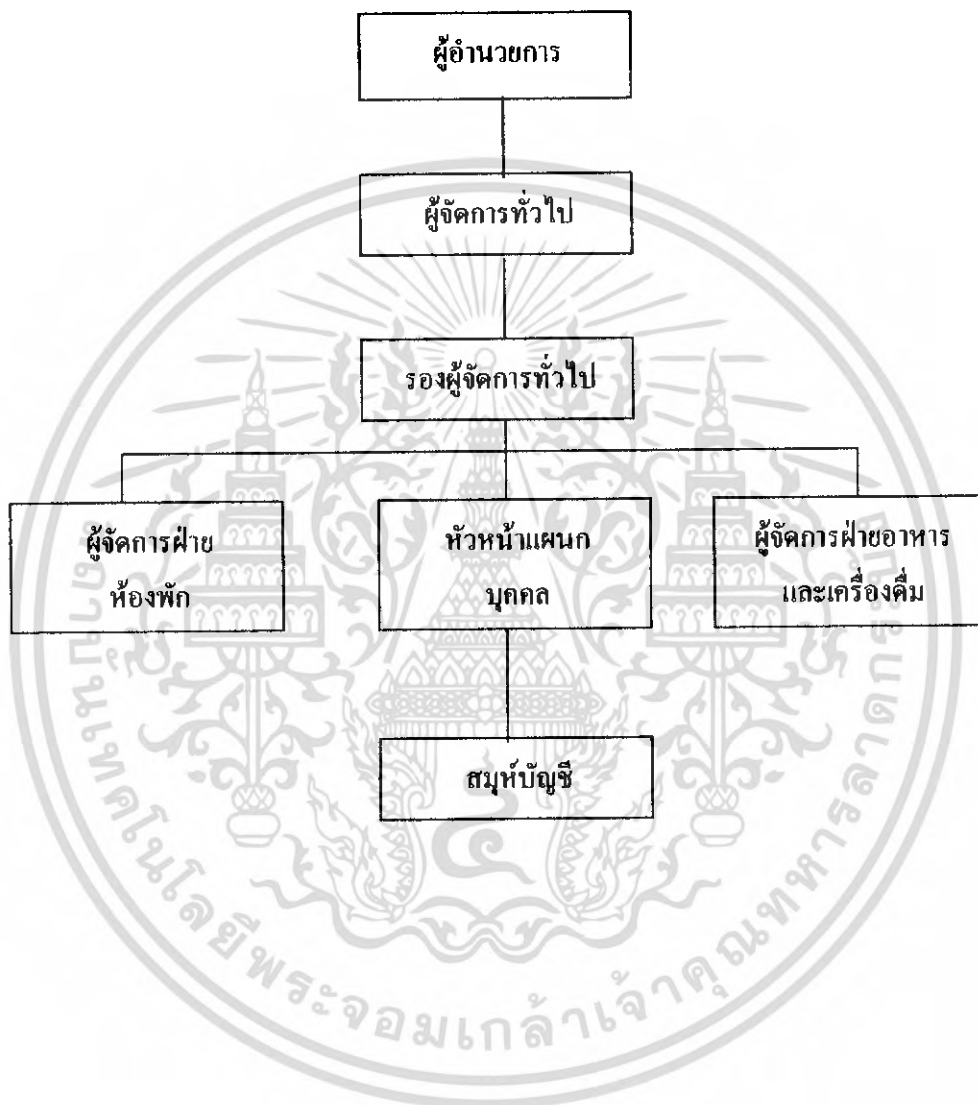
แผนภูมิ 3.1 สายงานการบริหารโครงการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

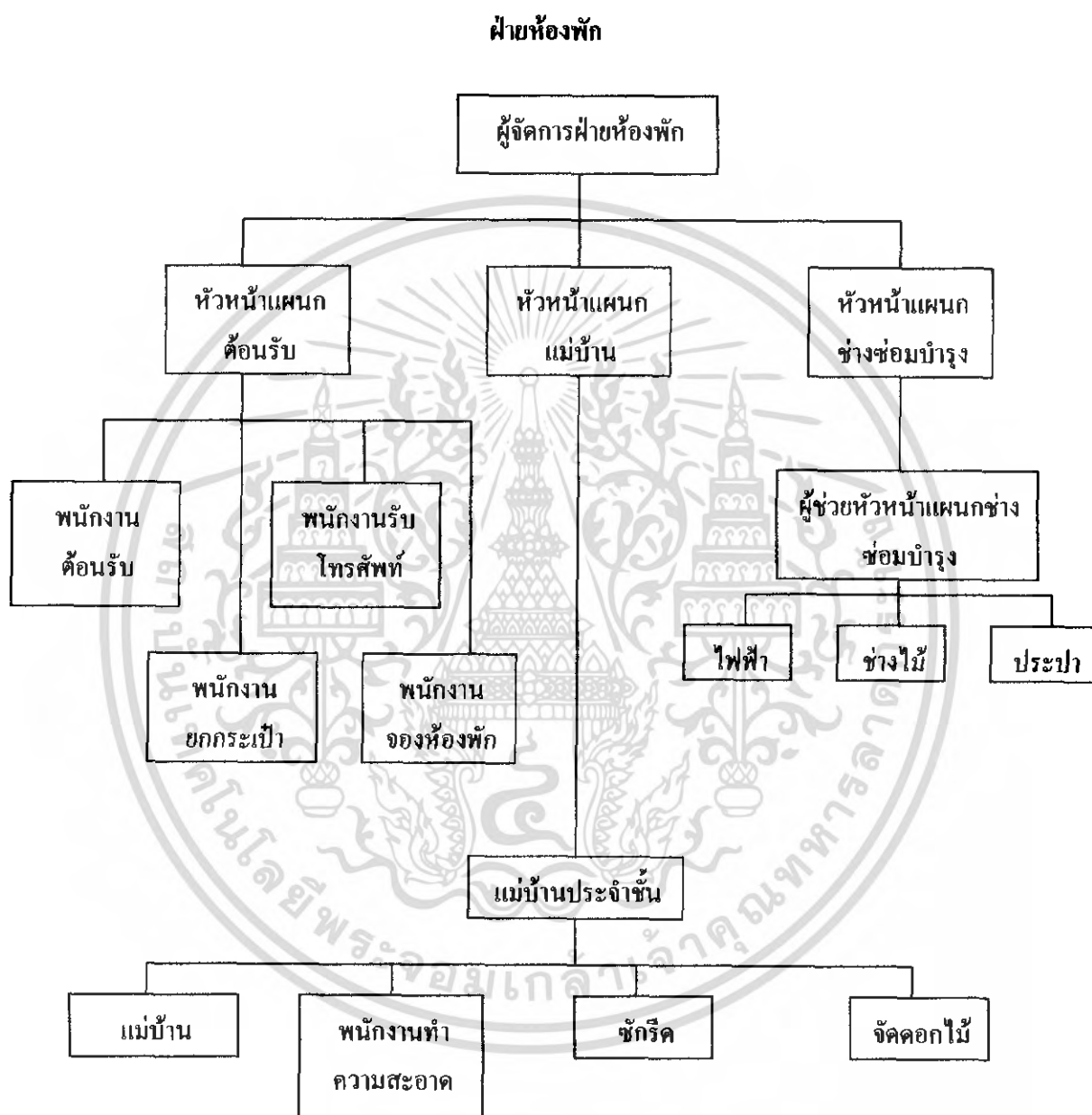
แผนภูมิ 3.2 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหารโรงแรม

สายงานการบริหารโรงแรม



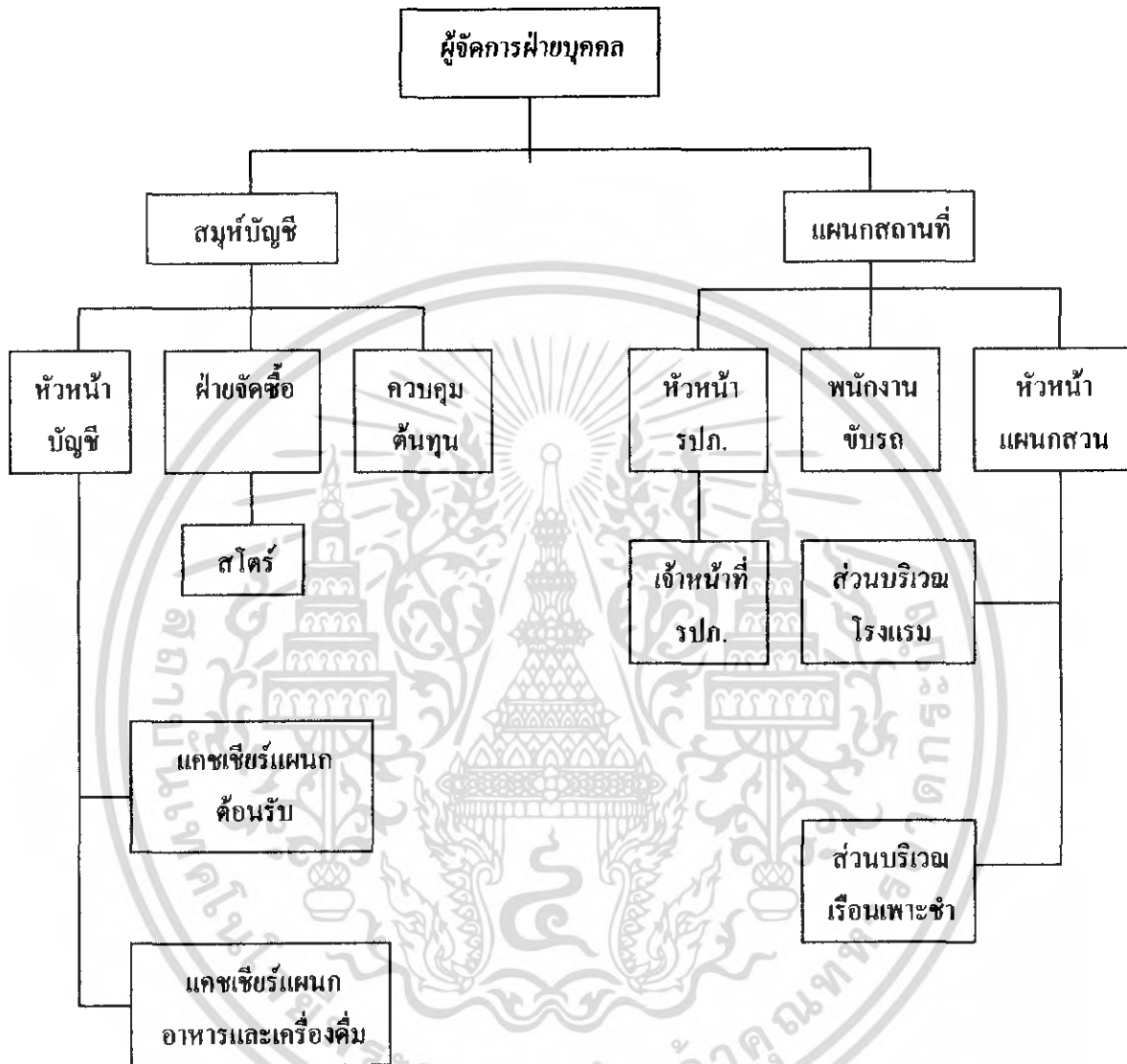
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิ 3.3 แสดงแผนภูมิสายงานฝ่ายห้องพัก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

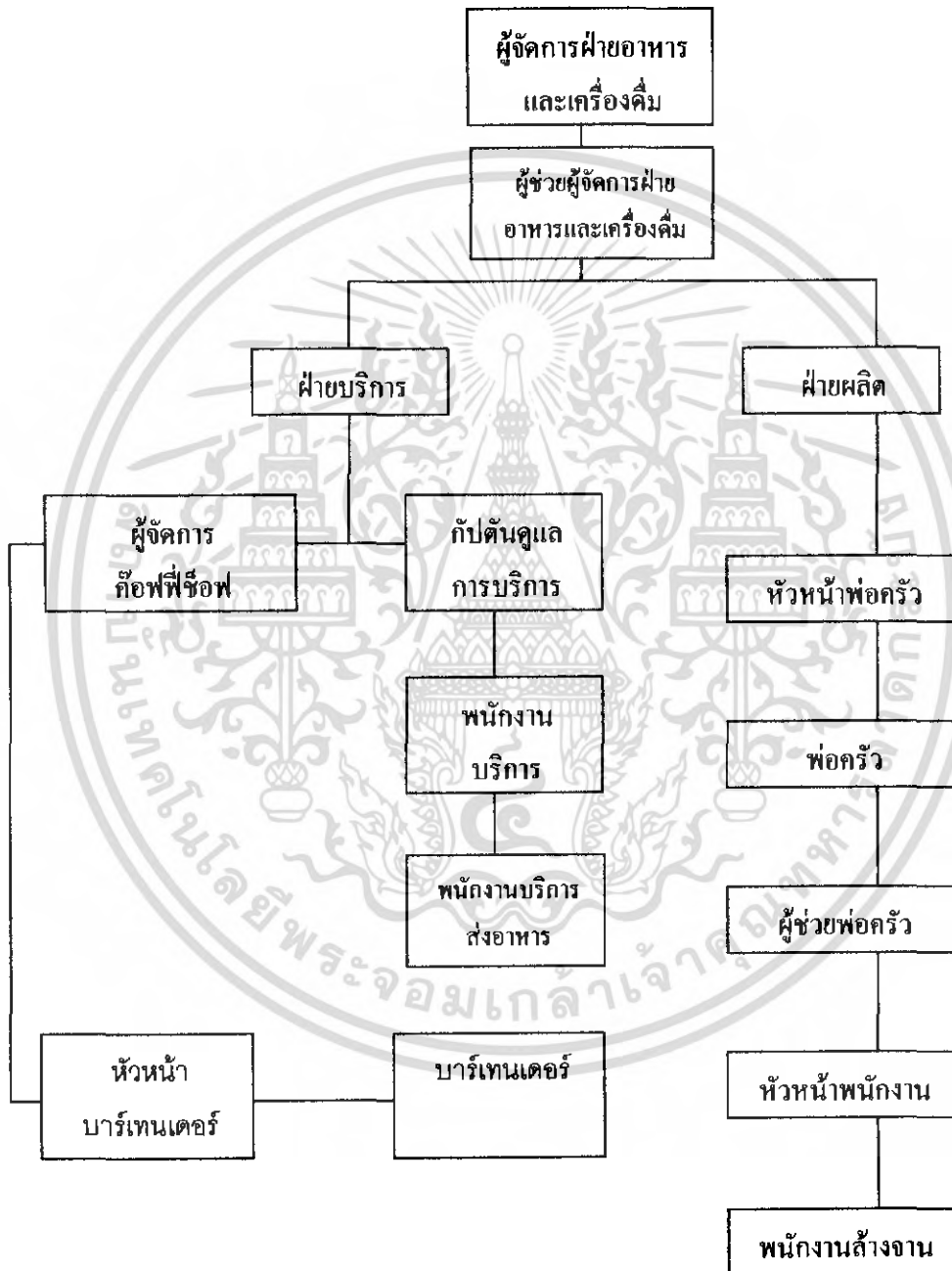
รูปที่ 3.4 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหารฝ่ายบุคคล
ฝ่ายบุคคล



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปที่ 3.5 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหารฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4.3 การศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร

ประเภทผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารในโครงการ โรงแรมสุโขทัยจังหวัดสุโขทัย แบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ คือ

1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น ผู้จัดการ

1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานต้อนรับ พนักงานบัญชี

1.3 ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานรักษาความปลอดภัย

2. ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่าง ๆ ของโรงแรม ซึ่งแบ่งได้ 2 ประเภทคือ

2.1 ผู้ที่มาพักในโรงแรม คือ ผู้ที่มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเพื่อค้างคืน

2.2 ผู้ที่มารับบริการอื่น ๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในเขตจังหวัด และจังหวัดใกล้เคียง

ซึ่งนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหาร และ สัมมนา มากขึ้น เป็นการเพิ่มรายได้ให้กับโรงแรม

พฤติกรรมผู้ใช้อาคารในแต่ละประเภท

1. พฤติกรรมของผู้ให้บริการ

พฤติกรรมของผู้ให้บริการของโรงแรม จะแตกต่างกันตามประเภทของบุคคลที่ทำงาน แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง

| | | | |
|-----------|----------|-----|----------|
| เวลาทำงาน | 08.00 น. | ถึง | 12.00 น. |
| เวลาพัก | 12.00 น. | ถึง | 13.00 น. |
| | 13.00 น. | ถึง | 18.00 น. |

1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป

| | |
|-----------|-----------------------|
| ทำงานเป็น | 6.00 น. ถึง 14.00 น. |
| พักเวลา | 14.00 น. ถึง 22.00 น. |
| | 22.00 น. ถึง 06.00 น. |

1.3 ลูกจ้างหรือพนักงานบริการ

เวลาทำงาน แบ่งการทำงานเป็นผลัด และเข้าปฏิบัติงานตามเวลาบริการของส่วนที่รับผิดชอบอยู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. พฤติกรรมของผู้รับบริการ

พฤติกรรมของผู้รับบริการนั้น จะแตกต่างกันตามแต่ละประเภท และความประสงค์ของการใช้อาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 ผู้มาพักโรงแรม แบ่งเป็นประเภทต่างๆ คือ

- ก. ผู้ที่เดินทางมาเพื่อทำธุรกิจ สัมมนา (นักธุรกิจ , ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ)
- ข. Freelance Individual Traveller (F.I.T.)

2.2 ผู้มาใช้บริการ อาจเป็นบุคคลเดี่ยวหรือกลุ่มก็ได้ แบ่งเป็น

- ก. ผู้ใช้บริการด้านการประชุมสัมมนา

| | |
|------------------|----------------------------------------------------------|
| เวลาที่ใช้บริการ | 08.00 น. ถึง 18.00น. |
| การเดินทาง | รถยนต์ส่วนตัว รถรับจ้าง |
| พฤติกรรม | จองสถานที่ล่วงหน้า เมื่อถึงกำหนดวันและเวลาก็มาใช้สถานที่ |

- ข. ผู้ใช้บริการห้องอาหาร และเครื่องดื่ม

| | |
|------------------|-----------------------------------------------|
| เวลาที่ใช้บริการ | ตลอดวัน |
| การเดินทาง | รถยนต์ส่วนตัว รถรับจ้าง |
| พฤติกรรม | เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรมแล้ว เข้าสู่ส่วนบริการ |

- ค. ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักภายในโรงแรม

| | |
|------------------|-----------------------------------------------------------------|
| เวลาที่ใช้บริการ | ติดต่อกับแขกที่มาไม่แน่นอน แล้วแต่เวลานั้นค |
| การเดินทาง | รถยนต์ส่วนตัว รถรับจ้าง |
| พฤติกรรม | ผู้ที่มาติดต่อกับแขกอาจนัดหมายล่วงหน้า หรือ ไม่มีการนัดล่วงหน้า |

การศึกษาพฤติกรรมภายในห้องพักย่อย

- ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ Front Desk มีการทำงานแบ่งเป็น 3 ผลัด

| | | |
|--------|------------------|--------------|
| ผลัด 1 | ตั้งแต่ 06.00 น. | ถึง 14.00 น. |
| ผลัด 2 | ตั้งแต่ 14.00 น. | ถึง 22.00 น. |
| ผลัด 3 | ตั้งแต่ 22.00 น. | ถึง 06.00 น. |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีเจ้าหน้าที่แบ่งงานการรับผิดชอบ
ออกเป็น 9 แผนก ดังนี้

1. ผู้ให้บริการส่วนหน้า

- | | | |
|---------|---|---------------------------------------------------------------------------|
| หน้าที่ | - | คอยดูแลการทำงานส่วนหน้า |
| บทบาท | - | รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร เพื่อประสานงานกับส่วนหน้า |
| กิจกรรม | - | คอยดูแลการทำงาน ให้คำแนะนำแก่แขกเพิ่มเติมเมื่อ เกิดมีปัญหาดังกล่าวขึ้น |

2. แผนกทะเบียน

- | | | |
|---------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หน้าที่ | - | ลงทะเบียนการเข้า – ออก ของแขก (Check in – Check Out) |
| บทบาท | - | ยืนประจำตำแหน่งในส่วน Front Desk - ลงทะเบียนการเข้าห้องพักของแขกแต่ละคน - หาห้องพักให้แขก - ทำสถิติการเข้าห้องพักของแขก - คำนับรับแขก |
| กิจกรรม | - | เมื่อแขกแสดงความจำนงจะขอเข้าพักในโรงแรม จะ มา ติดต่อ Counter บริเวณแผนกทะเบียน พนักงาน จะกล่าว ต้อนรับ และถามว่าจองห้องพักหรือไม่ ถ้าไม่ก็จะหาห้อง ว่างให้ โดยตรวจสอบจาก Room Rack ตรงบริเวณ Counter ถ้าแขกยื่นความประสงค์จะพักห้องแบบไหน วันเดือนปี - ทำการ Checkin ให้แก่แขก โดยให้แขกเซ็นชื่อที่อยู่ วัน เดือนปีเกิด สัญชาติ อาชีพการทำงาน ใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าว บัตรประจำตัวประชาชน ลงในใบกรอก เรียกว่าบัตรจดนามผู้เข้าพัก ในใบนี้จะกำหนดเวลาเข้าพัก ระยะเวลาและการเลิกพักในเวลาใดวันใด - เมื่อแขกเซ็นชื่อแล้ว พนักงานจะทำการกรอกตัวเลขที่ แขกยังไม่ได้กรอกขอใบสำคัญ เช่น พาสปอร์ต หรือ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บัตรประชาชนเพื่อคู่ให้ถูกต้อง

- จากนั้นหยิบกุญแจให้แก่แขก แล้วบอกว่าห้องไหนอยู่ปีกไหนของตึก
- ในกรณีที่เป็นการกรุ๊ปทัวร์ ใกล้เคียงจะเป็นผู้ทำหน้าที่ทั้งหมด แทนแขก
- ในกรณีที่แขกจองห้องพักไว้แล้ว พนักงานจะทำการตรวจเช็ค จากนั้นไปจดนามผู้พักแก่แขกกรอกข้อความ ทบทวนกับใบจองห้องพักอีกครั้งเพื่อกันความผิดพลาด แล้วให้กุญแจแก่แขก
- จากนั้น Bell Boy จะเข้ามาถามแล้วช่วยยกกระเป๋าไปให้
- เมื่อทำการ Check in เรียบร้อยแล้ว จะนำไปบันทึกในสมุดลงทะเบียนการบันทึกในสมุดลงทะเบียนการบันทึกนี้ เพื่อทำสถิติและนำไปตรวจเช็คกับกองตรวจคนเข้าเมือง จากนั้นออกบิลห้องพักแขก และนำไปส่งให้แคชเชียร์เพื่อคิดเงิน
- ทำรายการสรุปรายงานประจำวัน ว่ามีแขกมาพักจำนวนเท่าใด
- โทรศัพท์ไปทางแผนกแม่บ้าน เพื่อติดต่อว่าแขกคนไหนเข้าห้อง จะได้จัดเตรียมเครื่องคั้ม เตรียมห้อง และของตกแต่งจำพวกดอกไม้
- เมื่อแขกออกไปทำธุระข้างนอก จะเอากุญแจมา Key Drop Counter พนักงานก็จะนำไปใส่ช่อง Key Rack ตามเดิม เมื่อแขกมาก็จะมาขอกุญแจได้

อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม

- เครื่องคอมพิวเตอร์รวบรวมข้อมูล
- เคาน์เตอร์ทำงานติดตั้งคอมพิวเตอร์
- เก้าอี้นั่งทำงาน

3. แผนกประชาสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หน้าที่ - ให้ข่าวสารและให้คำตอบข้อซักถามให้คำแนะนำ
แก่แขกผู้มาพัก
- บทบาท - ค้อนรับแขกผู้เข้ามาใช้บริการในโรงแรม
- ตอบข้อซักถาม และให้คำแนะนำแก่แขก
- แจกเอกสาร แนะนำการหาซื้อสินค้า ของที่ระลึกต่างๆ
ตามความเหมาะสม
- กิจกรรม - บริการด้าน ไปรษณีย์ และ โทรเลข หรือ เทล็กซ์ด้วย
- กิจกรรม - เมื่อแขกเข้ามาถามปัญหา หรือต้องการทราบ
ข้อมูลการท่องเที่ยว ก็จะตอบตอบในตำแหน่ง
เคาน์เตอร์อาจแจกเอกสารที่แนะนำเมืองลำปาง
หรือ แนะนำสถานที่ซื้อของ หรือ แผนที่ต่าง ๆ
- เมื่อมีผู้มาติดต่อกับแขกที่พัก โรงแรม ก็จะแจ้ง
ชื่อ นามสกุล ให้แก่พนักงาน แล้วพนักงานจะ
ไปตรวจเช็คที่ Information ซึ่งจะ ใส่ชื่อแขกเรียง
ตามอักษร และหมายเลขห้องพัก
- ในกรณีที่มีการจัดเลี้ยง แขกที่ไม่ทราบตำแหน่งก็จะมา
สอบถาม ก็ต้องคอยบริการแก่แขกที่ต้องการทราบราย
ละเอียด
- โทรศัพท์ติดต่อแผนกต่าง ๆ
- รับจดหมายจกนุรูปไปรษณีย์ ทำการแยกชื่อ ห้อง แล้ว
นำไปเสียบไว้ที่ Key Rack ตรงบริเวณลงทะเบียน
พนักงานจะรับข้อความที่แขกต้องการส่งเทเล็กซ์ไปยัง
ห้องเทเล็กซ์ และรับข้อความที่ส่งมา โดยเทเล็กซ์ให้แก่
แขกช่อง Key Rack พนักงานฝ่ายทะเบียนจนเป็นผู้นำ
ให้แก่แขก เมื่อแขกมารับกุญแจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. พนักงานเก็บเงิน (Front Cashier)

- | | |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> - เก็บค่าบริการต่าง ๆ ของแขกที่เข้ามาพักในโรงแรม แลกเปลี่ยนเงินตราให้แก่แขก - รับบิลจากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าเพิ่ม - คิดเงินค่าห้องของแขกทุกวัน ขณะที่แขกยังพักอยู่ในโรงแรม - เช็กไปยังแผนกต่าง ๆ ว่าแขกได้เข้าไปใช้บริการอะไรบ้างเป็นจำนวนเงินเท่าใด - Check Out ให้แขก - แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ |
| กิจกรรม | <ul style="list-style-type: none"> - รับบิลจากแผนกทะเบียนเมื่อแขก Check in แล้ว <p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนจะออกบิลห้องพักมาให้แคชเชียร์นำมาจัดเข้าเพิ่มซึ่งจะจัดเรียงลำดับตามรายชื่อห้องพนักงานแคชเชียร์ จะนำบิลดังกล่าวของทุกห้องเข้าเครื่องทุกวันเป็นการคิดเงินค่าห้องพักแขกประจำวันเมื่อแขกเข้ามา Check out พนักงานแคชเชียร์จะโทรถาม Maid ที่อยู่ตามชั้นที่แขกพักห้องนี้ ซ่อนี่ ได้สั่งอาหารและเครื่องดื่มอะไรบ้าง จะได้ทำการออกบิลแล้วโทรไปถามโอเปอเรเตอร์ว่าแขกห้องนี้โทรศัพท์กี่ครั้ง และโทรไปเช็กหน่วยบริการอื่น ๆ ว่าแขกใช้บริการอะไรบ้าง โดยนำบิลที่ฝ่ายทะเบียนออกไปนำเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่ฝ่ายทะเบียนออกไปนำเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่แขกใช้ทั้งหมด</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับเงินค่าบริการจากแขก - เช็คยอดเงินได้รับไปยังแผนกบัญชี - ถ้าแขกที่มาใช้บริการมีความต้องการแลกเปลี่ยนตราเงินตราในสกุลต่างมาเป็นเงินไทย ก็จะต้องทำการแลกเปลี่ยนให้อัตราสากล มีบอร์ดแสดงอัตราแลกเปลี่ยน |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เปลี่ยนเงินติดไว้ให้แขกดู

- จะต้องมีที่เก็บเงิน จำแนกสกุลต่าง ๆ อย่างเป็นหมวดหมู่ และเป็นสกุลด้วย อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม
- เครื่องเก็บเงิน
- เก้าอี้นั่งทำงาน
- เคา์นเตอร์ทำงาน

5. แผนกฝากของ

- | | | |
|---------|---|-------------------------------------------------------------|
| หน้าที่ | - | เก็บของมีค่าของแขก |
| บทบาท | - | อยู่ในตำแหน่งเคาน์เตอร์ |
| กิจกรรม | - | รับฝากของที่มีค่าแก่แขก |
| | - | รับของมีค่าจากแขกเมื่อแขกนำมาฝาก |
| | - | เก็บของมีค่าอย่างระมัดระวัง |
| | - | คืนของแก่แขกเมื่อแขกมารับคืนอุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม |
| | - | ชั้นเก็บของฝากต่าง ๆ และเอกสาร ในการเช็ครายชื่อของแขกที่ฝาก |

6. Bell Captain

- | | | |
|---------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หน้าที่ | - | ควบคุมดูแลการทำงานของ Bell Boy |
| บทบาท | - | ควบคุมการทำงานของ Bell Boy ให้มีประสิทธิภาพที่สุด |
| | - | ถ้าแขกมาก หรือมีกรู๊ปทัวร์ลง จะต้องช่วย Bell Boy ด้วย |
| | - | รับโทรศัพท์ที่มาถึงแขก และสั่งให้ Bell Boy ไปตามแขกมารับโทรศัพท์ |
| กิจกรรม | - | นั่งทำงานอยู่บริเวณเคาน์เตอร์ |
| | - | ควบคุมการทำงานของ Bell Boy กรณีที่แขกมาก อาจจะต้องช่วยขนของ |
| | - | กรณีที่แขก Check out แล้วประสงค์จะฝากของไว้ พนักงานจะออกตั๋วให้แก่แขก และเช็คดูว่าแขกมีบิล Check out เรียบร้อยแล้วหรือยัง จากนั้นนำกระเป๋า |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไปเก็บใน Luggage Room

- คอยรับโทรศัพท์บริเวณเคาน์เตอร์เมื่อแขกต้องการให้คนขึ้นไปขนกระเป๋าบนห้องพักเพื่อที่จะ Check Out จะออก คำสั่งให้ Ball Boy ขึ้นไปขนกระเป๋า หรือถ้ามีโทรศัพท์ มาถึงแขกจะให้ Ball Boy ไปตามตัวแขกมารับ โทรศัพท์สำหรับกรณีแขกมาทัวร์จะมีตารางอยู่บริเวณ เคาน์เตอร์เขียนชื่อกรุปทัวร์ของแขก พร้อมทั้ง Check In and Check Out

7. Bell Boy

- | | |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------|
| หน้าที่ | - บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้แก่แขก |
| บทบาท | - ขนกระเป๋าเดินทางของแขก ที่ Check In แล้ว ไปยังห้องพักแขก |
| | - ขนกระเป๋าเดินทางของแขกที่ Check Out ไปยังรถของแขก |
| กิจกรรม | - ตามแขกมารับโทรศัพท์ที่มาถึงแขก |
| | - อยู่ประจำบริเวณประตูทางเข้า |
| | - คอยออกไปรับกระเป๋า เพื่อนำมายังเคาน์เตอร์เพื่อ Check In |
| | - กรณีแขกฝากกระเป๋า จะนำไปไว้ใน Luggage Room และทำบัตรให้เพื่อความสะดวกในการรับคืน |
| | - ถ้ามีโทรศัพท์มาถึงแขก จะเป็นผู้ไปตามแขกให้มารับโทรศัพท์ |

8. แผนกจองห้องพัก

- | | |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| หน้าที่ | - รับจองห้อง |
| บทบาท | - คอยรับความประสงค์แขกว่าต้องการห้องพักจำนวนเท่าใด แบบไหน |
| | - กรณีเป็นกรุปทัวร์จะคอยตรวจสอบแผนกทะเบียนว่ามีห้องพอหรือไม่ |
| กิจกรรม | - คอยรับโทรศัพท์ หรือแขกที่มาติดต่อด้วยตนเองว่ามีความต้องการห้องพักขนาดไหน และจำนวนเท่าใด |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ตรวจสอบเช็กับฝ่ายทะเบียน แล้วแจ้งแก่ผู้จองว่ามีห้องหรือไม่
- เมื่อตกลงเรียบร้อยแล้วจะทำบัตรจองห้องให้แก่แขก และมีสำรองอีก ก็ส่งไปยังฝ่ายทะเบียน เพื่อรองรับการมาของแขกอีกที

อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม

- โทรศัพท์รับการจองห้องพัก
- บัญชีรายชื่อผู้จองห้องพัก
- เคาน์เตอร์ทำงาน
- เก้าอี้ทำงาน

9. แผนกรับโทรศัพท์ (Operator)

- | | | |
|---------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หน้าที่ | - | คอยรับโทรศัพท์ |
| บทบาท | - | คอยรับโทรศัพท์ที่โทรเข้ามายังโรงแรม แล้วต่อสายไปยังส่วนที่ผู้โทรต้องการ |
| กิจกรรม | - | เมื่อมีโทรศัพท์เข้ามายังโรงแรม แล้วถามว่าต้องการต่อส่วนไหน พูดสายกับใคร แล้วต่อไปยังส่วนที่ต้องการตามความประสงค์ของผู้ที่โทรมา และถ้าโทรมาหาแขกก็ต่อสายขึ้นไปบนห้องพักแขกทันที |

อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม

- โทรศัพท์พร้อมเครื่องโอนสายโทรศัพท์
- สมุดจดบันทึก
- เคาน์เตอร์ทำงาน
- เก้าอี้ทำงาน

ข. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการภายใน Lobby แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. แขกที่มาพักในโรงแรม
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

1. แขกที่เข้ามาพักในโรงแรม

- | | | |
|---------|---|------------------|
| หน้าที่ | - | เป็นแขกของโรงแรม |
|---------|---|------------------|

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>บทบาท</p> <p>กิจกรรม</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎที่โรงแรมวางไว้ - แยกจะลงจากรถ เข้าไปประตูใหญ่ อาจนั่งพักบริเวณ Lobby สักครู่แล้วลงทะเบียนเข้าพักเมื่อรับกุญแจแล้วก็จะตรงเข้าห้องพัก - กรณีที่มาหลายคนอาจจะสั่งรอฟัก บางทีอาจจะไปรอบริเวณ Lobby Lounge - กรณีที่มาทีละคนก็อาจจะนั่งรอฟัก หรือหิ้วหน้ากรู๊ปจะเป็นผู้ทำหน้าที่ลงทะเบียน ก็จะนั่งพักคอยบริเวณ Lobby หรือ Lobby Bar รอกุญแจแล้วจึงเข้าห้องพัก - แยกอาจจะใช้บริเวณ Lobby เป็นที่ชุมนุมพบกันของทัวร์ที่มาด้วยกัน |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในโรงแรม

- | | |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>หน้าที่</p> <p>บทบาท</p> <p>กิจกรรม</p> | <ul style="list-style-type: none"> - แยกที่เข้ามาใช้บริการของ โรงแรม - เข้ามาในบริเวณ Lobby เพื่อนั่งรอรับแขกของ โรงแรม ปฏิบัติตามกฎหรือระเบียบที่โรงแรมวางไว้ - บุคคลภายนอกที่เข้ามาพักรอ ในบริเวณ Lobby เพื่อรอพบปะพูดคุยธุรกิจ หรือเรื่องส่วนตัวกับแขกที่เข้ามาพัก ในโรงแรมหลังจากโทรศัพท์ขึ้นไปยังห้องพักแยก แล้วนั่งรออยู่ในบริเวณ Lobby หรือ Lobby Bar บุคคลที่เข้ามาพักในบริเวณ Lobby Bar เพื่อเข้าไปยังงานจัดเลี้ยงปาร์ตี้ หรือประชุม ในห้องจัดเลี้ยงหรือบริการอื่น ๆ - บุคคลภายนอกที่เข้ามาพักรอ ในบริเวณ Lobby เพื่อรอที่จะติดต่อธุรกิจการงาน กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ทำงานในบริเวณโรงแรม - บุคคลภายนอกที่เข้มารับประทานอาหารในโรงแรมจะตรงเข้าไปยังห้องอาหารเลข หรืออาจจะนั่งรอในบริเวณ Lobby Bar ก็ได้ |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

การศึกษาพฤติกรรมภายใน Coffee Shop

เปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง บริการเครื่องดื่มทุกชนิดและอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก. ผู้ให้บริการส่วน Coffee Shop

| | | | | |
|-----------------|----------------|----------|-----|----------|
| ทำงาน 3 สัปดาห์ | สัปดาห์แรกเวลา | 06.00น. | ถึง | 14.00 น. |
| | สัปดาห์สองเวลา | 14.00 น. | ถึง | 22.00 น. |
| | สัปดาห์สามเวลา | 22.00 น. | ถึง | 06.00 น. |

1. ผู้จัดการ Coffee Shop

| | | |
|-----------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------|
| หน้าที่ | - | ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านของ Coffee Shop & Restaurant ให้ดำเนิน ไปด้วยดี |
| | - | ดูแลงานด้านบริการ ให้เป็นที่พอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริหาร |
| บทบาท | - | รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารมาดำเนินการ และประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ |
| | - | ตรวจตราดูแลความรับผิดชอบ |
| กิจกรรม | - | ให้คำแนะนำบริการแก้ไขปรับปรุงบริการอยู่เสมอ |
| | - | ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านของ Coffee Shop & Restaurant ให้ดำเนิน ไปด้วยดี |
| | - | ดูแลงานด้านบริการ ให้เป็นที่พอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริหาร |
| อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม | - | โทรศัพท์ |
| | - | สมุดบัญชี |
| | - | โต๊ะทำงาน |
| | - | เก้าอี้ทำงาน |
| | - | ควบคุมดูแลรายได้ของ Coffee Shop & Restaurant |

2. ผู้ช่วยผู้จัดการ Coffee Shop

| | | |
|---------|---|----------------------------------------------------------------|
| หน้าที่ | - | ดูแลปฏิบัติงานภายใน |
| บทบาท | - | รับคำสั่งจากผู้จัดการและนำมาประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- กิจกรรม - รับผิดชอบแทนผู้จัดการ โดยทำหน้าที่รองลงมาและทำหน้าที่แทนในเวลาผู้จัดการพัก
- อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม
 - โทรศัพท์ / สมุดจดบันทึก
 - โต๊ะทำงาน / เก้าอี้ทำงาน

3. พนักงานต้อนรับ

- หน้าที่ - แนะนำและต้อนรับแขก
- บทบาท - รับคำสั่งจากหัวหน้าห้อง และรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด
 - ประสานงานกับผู้ช่วยหัวหน้าห้องดูแลแขก
- กิจกรรม - แนะนำแขก และพาแขกไปนั่ง
 - ช่วยเรียกพนักงานบริการ
 - ให้การต้อนรับ และชี้แจงแก่แขก

4. แคชเชียร์

- หน้าที่ - การเงินภายใน Coffee Shop & Restaurant
 - ทำบัญชีรายรับรายจ่าย
- บทบาท - รับเงินจากแขกเข้าบัญชี
 - ทำบัญชีแต่ละวันเสนอผู้จัดการ
 - แต่งกายเรียบร้อย
- กิจกรรม - พนักงานบริการนำไปสั่งอาหารมาที่โต๊ะแคชเชียร์
 - เมื่อคิดเงินจะหยิบเอาคำสั่งของโต๊ะนั้นมารวมด้วย
 - เครื่องคิดเลข รวมตัวเลขลงในบิลให้พนักงานบริการไป
 - เก็บเงินและทอนเงิน
 - รวมยอดเงิน ทำบัญชีในผลัดต่อไป

อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม

- เครื่องคิดเงิน เก็บเงิน
- โต๊ะทำงาน / เก้าอี้ทำงาน

5. พนักงานบริการชาย / หญิง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | |
|---------|---|------------------------------------------------------------------|
| หน้าที่ | - | บริการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม ให้กับแขกผู้มาใช้บริการ |
| บทบาท | - | รับคำสั่งจากแขก ไปให้แคชเชียร์ และครัว เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม |
| กิจกรรม | - | จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ |
| | - | นำแขกไปนั่งโต๊ะที่ว่าง |
| | - | รอคำสั่ง จดคำสั่งไปให้ครัว และแคชเชียร์ |
| | - | เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม |
| | - | นำบิลจากแคชเชียร์มารับเงินจากแขก |

6. กัปตัน

| | | |
|---------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หน้าที่ | - | ควบคุมดูแลการทำงานบาร์เทนเดอร์ |
| บทบาท | - | คอยรับคำสั่งจากหัวหน้าคอยดูแลการทำงานของพนักงานบริการดูแลแขก อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาแก่แขกผู้ใช้บริการ |

7. หัวหน้าบาร์เทนเดอร์

| | | |
|---------|---|----------------------------------------------------------------------------|
| หน้าที่ | - | ควบคุมดูแลการทำงานบาร์เทนเดอร์ |
| บทบาท | - | คอยตรวจสอบดูแลการทำงานบาร์เทนเดอร์ โดยเป็นคนคอยสั่งการทำงานของบาร์เทนเดอร์ |
| กิจกรรม | - | ตรวจเช็ครายการสั่ง คอยควบคุมดูแลให้คำแนะนำแก่บาร์เทนเดอร์ |

8. บาร์เทนเดอร์

| | | |
|---------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หน้าที่ | - | ผสมเครื่องดื่ม และจัดอาหารว่าง |
| บทบาท | - | คอยรับรายการจากพนักงานบริการ แล้วผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง |
| กิจกรรม | - | รับรายการ แล้วนำไปเสียบไว้ที่คานเตอร์ และจัดอาหารตามสั่งเสร็จ นำมาวางไว้หน้าคานเตอร์ เพื่อรอพนักงานบริการนำไปให้กับแขก |

ก. ผู้รับบริการ

1. แขกที่มาพักภายในโรงแรม
2. บุคคลที่เข้ามาใช้บริการได้แก่บุคคลทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- | | | |
|---------|---|----------------------------------------------------------------------|
| หน้าที่ | - | รับผิดชอบบริการอาหาร และเครื่องคั้ม |
| บทบาท | - | แต่งกายสุภาพ นั้รับประทานอาหารและอาหารว่าง ต่าง ๆ เช่น ชา กาแฟ |
| | - | จ่ายค่าบริการอาหารและเครื่องคั้ม |
| กิจกรรม | - | เข้มานั่งในห้องใช้เวลาสนทนา และรับประทานอาหาร เครื่องคั้ม ฟังเพลง |
| | - | เมื่อจะกลับ เรียกพนักงานบริการมาเก็บเงิน |
| | - | รับเงินทอนแล้วกลับออกไป |

1. หัวหน้าแม่บ้าน

- | | | |
|---------|---|-------------------------------------------------------------|
| หน้าที่ | - | ดูแลความเรียบร้อยในแผนกแม่บ้านทั้งหมด |
| บทบาท | - | ควบคุมการปฏิบัติงาน ของแม่บ้านประจำชั้น พนักงานทำห้องพัก |
| กิจกรรม | - | คอยแนะนำและดูแลความเรียบร้อยแม่บ้านประจำชั้น |

2. แม่บ้านประจำชั้น

- | | | |
|---------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หน้าที่ | - | บริการดูแลความเรียบร้อยภายในบ้านพักแต่ละชั้น |
| บทบาท | - | คอยดูแลความสะอาด และเป็นระเบียบ และตรวจ อุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในบ้านพัก |
| กิจกรรม | - | ตรวจตราดูแลความสะอาดเรียบร้อยของบ้านพัก และ บริการต่าง ๆ ภายในบ้านพัก เมื่อแขกต้องการอะไร เพิ่มเติม |

3. แม่บ้านอุปกรณ์

- | | | |
|---------|---|------------------------------------------------------------------------------------|
| หน้าที่ | - | ดูแลเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในบ้านพัก |
| บทบาท | - | ตรวจตราดูอุปกรณ์ เครื่องไม้เครื่องมือให้ครบถ้วน |
| กิจกรรม | - | ตรวจสอบการเปิดจ่ายอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในส่วนบ้าน พัก ตรวจเช็คให้ครบครันอยู่เสมอ |

4. แม่บ้านซักรีด พนักงานซักรีด

- | | | |
|---------|---|----------------------------------------|
| หน้าที่ | - | ดูแลงานผ้าทั้งหมด |
| บทบาท | - | คอยดูแลรักษาความสะอาด ตลอดจนสามารถนำไป |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใช้อีกครั้งพร้อมตรวจสอบสภาพผ้าที่สมบูรณ์อยู่เสมอ

5. แม่บ้านทั่วไป

- | | | |
|---------|---|------------------------------------------------------------------------------------------|
| หน้าที่ | - | ทำความสะอาดภายในห้องพัก |
| บทบาท | - | ตรวจสอบดูแลความเป็นระเบียบภายในห้องพัก |
| กิจกรรม | - | ทำความสะอาดห้องพัก พร้อมทั้งจัดเก็บอุปกรณ์ แก้ว ต่าง ๆ ได้ดีขึ้นภายในห้องพัก ภายใน |

ข. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการในส่วนบ้านพักคือ แม่ครัวมาพักใน โรงแรม แม่ครัวที่เข้ามาพักในโรงแรมประเภท
ของผู้เข้ามาพักมีหลายเชื้อชาติ โดยส่วนใหญ่จะเป็นนักท่องเที่ยวมากกว่า

- | | | |
|---------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หน้าที่ | - | เป็นแม่ครัวของ โรงแรม |
| บทบาท | - | ปฏิบัติตามกฎที่ โรงแรมวางไว้ |
| กิจกรรม | - | เมื่อแม่ครัวติดต่อของบ้านพักเรียบร้อยแล้ว พนักงานคน กระเป๋าคณะจะคนกระเป๋าคณะไปยังบ้านพักที่ได้จองแล้ว แม่ครัวมาพัก จะจัดของใส่ตู้เสื้อผ้า แม่ครัวมาพักจะอาบน้ำและแต่งตัว โทรศัพท์ติดต่อสั่งอาหารจากห้องครัว ออกจากบ้านพักลงมาใช้บริการอื่น ๆ ของ โรงแรม |

พฤติกรรมของผู้รับและผู้ให้บริการในส่วนโถงต้อนรับ

ผู้รับบริการ

แม่ครัว

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- เข้า
- ติดต่อห้องพัก
- เลือกห้องพัก
- ลงชื่อ
- แสดงหลักฐาน
- รับพวงกุญแจ , หมายเลขห้อง
- ใช้บริการส่วนพักคอย , ชื่อของ , โทรศัพท์ , แลก
เปลี่ยนเงินตรา , ห้องน้ำ , ห้องพัก

ผู้ให้บริการ

พนักงาน

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- ตามจุดประสงค์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Front Desk | <ul style="list-style-type: none"> - ถามจำนวนและจัดหาห้องพัก - มอบบัตรลงชื่อ - ตรวจสอบหลักฐาน - มอบกุญแจ , แจ้งหมายเลขห้อง - กล่าวขอบคุณ |
| พนักงาน | <ul style="list-style-type: none"> - ขนกระเป๋า |
| Bell Boy | <ul style="list-style-type: none"> - วางที่วางกระเป๋า - รับคำสั่งจากหัวหน้างาน - ขนกระเป๋าแขกไปห้องพัก |
| ผู้รับบริการ | พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ |
| แขกที่มาเป็นกลุ่มทัวร์ | <ul style="list-style-type: none"> - เข้า - วางกระเป๋า - ใช้บริการส่วนพักคอย , ซื้อของ , แลกเปลี่ยนเงินตรา , โทรศัพท์ และห้องน้ำ - รับกุญแจ และหมายเลขห้องจากไกด์ - ไปห้องพัก |
| ไกด์นำเที่ยว | <ul style="list-style-type: none"> - เข้า - ติดต่อห้องพัก - เลือกห้องพัก - มอบรายชื่อ , หลักฐาน - รับกุญแจและมอบให้แขก |
| ผู้ให้บริการ | พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ |
| พนักงาน | <ul style="list-style-type: none"> - ถามจำนวน |
| Front Desk | <ul style="list-style-type: none"> - จัดหาห้องพัก - ตรวจสอบรายชื่อ , หลักฐาน - มอบกุญแจ และแจ้งหมายเลขห้องไกด์ - กล่าวขอบคุณ |
| พนักงาน | <ul style="list-style-type: none"> - ขนกระเป๋า |
| Bell Boy | <ul style="list-style-type: none"> - วางที่วางกระเป๋า - รับคำสั่งจากหัวหน้างาน |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | |
|--------------|---------------------------------|
| ผู้รับบริการ | - ขนกระเป๋าเข้าห้องพัก |
| ผู้มาติดต่อ | พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ |
| | - เข้า |
| | - ติดต่อสอบถาม |
| | - ไปยังส่วนที่ต้องการ |
| ผู้ให้บริการ | พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ |
| พนักงาน | - ตามจุดประสงค์ |
| Front Desk | - แนะนำ ไปส่วนนั้น ๆ |

พฤติกรรมของผู้รับและผู้ให้บริการในส่วน Coffee Shop

| | |
|--------------|----------------------------------|
| ผู้รับบริการ | พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ |
| แขก | - เข้า |
| | - บอกจำนวนที่นั่ง |
| | - หาที่นั่งโดยพนักงานพาไปที่โต๊ะ |
| | - รับเมนู |
| | - สั่งอาหาร |
| | - รับประทานอาหาร , นั่งคุยสนทนา |
| | - เรียกเก็บเงินเช็คบิล |
| | - รับบิล |
| | - จ่ายเงิน |
| | - รับเงินทอน |
| | - ออกร |

| | |
|----------------|---------------------------------|
| ผู้ให้บริการ | พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ |
| พนักงานต้อนรับ | - กล่าวคำต้อนรับ |
| | - ตามจำนวนที่นั่ง |
| | - ไปหาที่นั่ง |
| | - กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกออกร |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พนักงานเสิร์ฟ | <ul style="list-style-type: none"> - นำเมนูมาให้ - รับรายการอาหาร - นำรายการ ไปให้แคชเชียร์และส่งไปครัว - นำอาหารจากครัวไปเสิร์ฟ - คอยยื่นบริการ - บอกแคชเชียร์เช็คบิล - นำบิลไปให้แขก - รับเงินไปให้แคชเชียร์ - นำเงินทอนไปให้แขกและกล่าวคำขอบคุณ - เก็บภาชนะและทำความสะอาดโต๊ะ |
| พนักงานแคชเชียร์ | <ul style="list-style-type: none"> - รับรายการ ทำบัญชี - คำนวณยอดรวม - รับเงิน , ทอนเงิน |
| พนักงานทำความสะอาด | <ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดภาชนะ |
| พฤติกรรมของผู้รับและผู้ให้บริการในห้องพัก | <p>พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ</p> |
| ผู้รับบริการ แขก | <ul style="list-style-type: none"> - เข้าห้องพักแล้วทำกิจกรรมดังนี้ เช่น - เก็บสัมภาระ - จัดเสื้อผ้า - อาบน้ำ - แต่งตัว - นอน - ทำงาน - พักผ่อน - ต้อนรับแขก - สั่งอาหารทางโทรศัพท์ - รับประทานอาหาร - ออก |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ให้บริการ

Bell Boy

Room Service

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- ชนกระเป๋าสัมภาระ
- ออกไปปฏิบัติงานต่อ
- ส่งอาหารไปครัว (ครัวทำอาหารและส่งรายการ ไป Front Desk)
- รับอาหารจากครัวไปส่งบ้านพักแขก
- จัดเก็บภาชนะ
- ทำความสะอาด (พนักงานทำความสะอาด)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

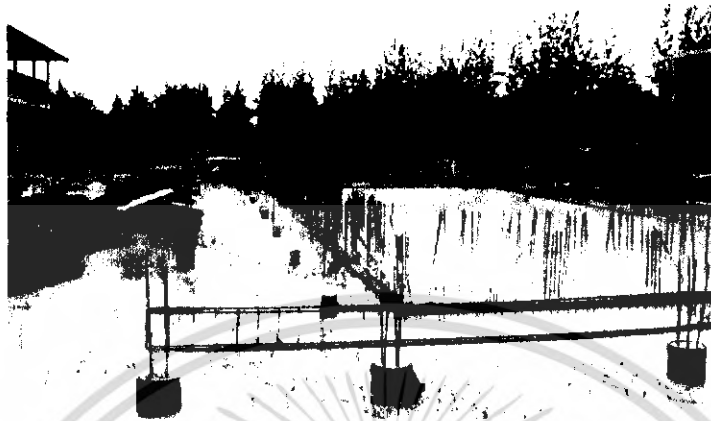


รูปที่ 4.2 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศเหนือติดกับถนนบริเวณนคร



รูปที่ 4.3 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศใต้ติดกับไร่อิมเอ็ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



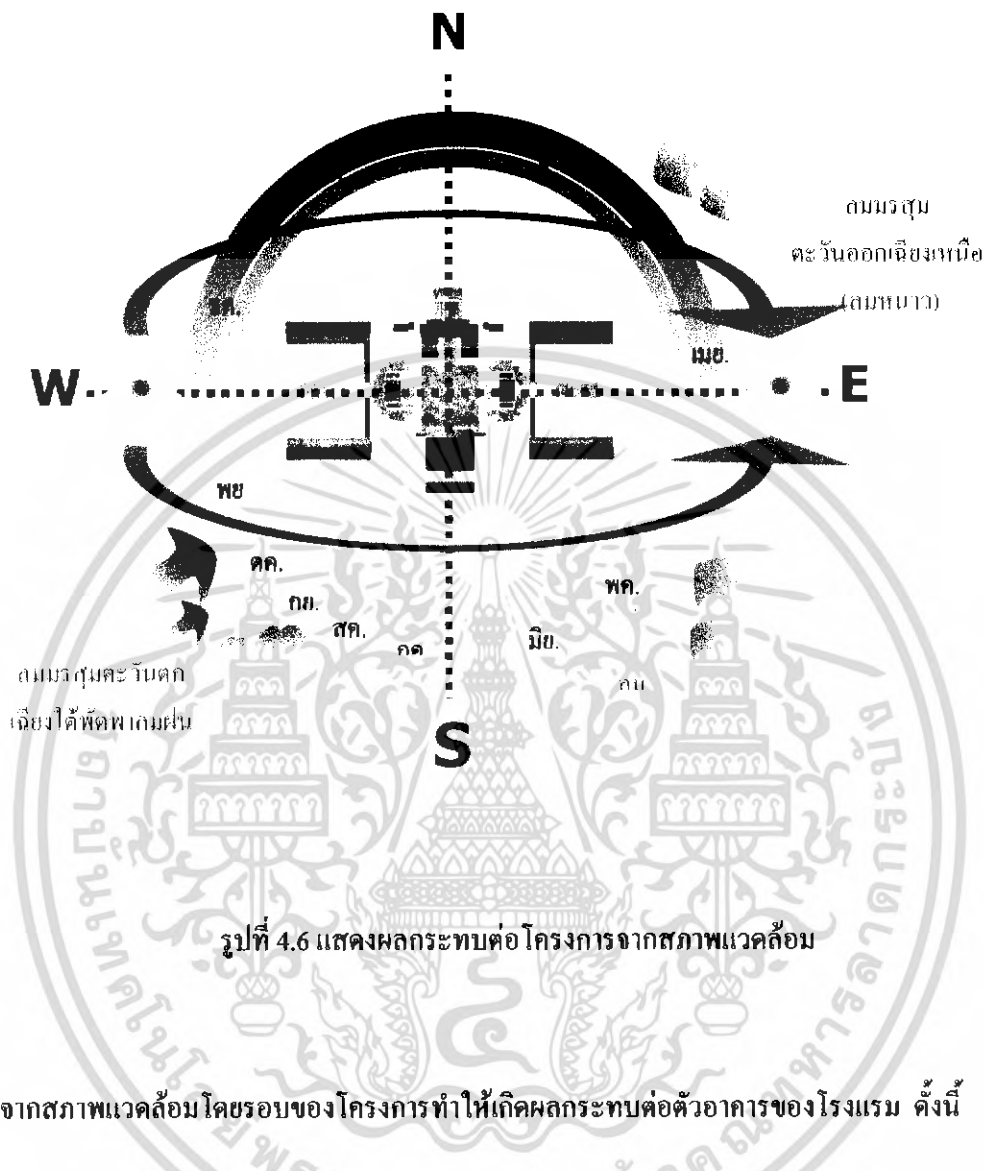
รูปที่ 4.4 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศตะวันออกติดกับทุ่งนา



รูปที่ 4.5 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศตะวันตกติดกับทุ่งนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อม



รูปที่ 4.6 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อม

จากสภาพแวดล้อมโดยรอบของโครงการทำให้เกิดผลกระทบต่อตัวอาคารของโรงแรม ดังนี้

เสียง

เสียงที่มีผลกระทบต่อโครงการนั้นมีทางด้านทิศตะวันตกซึ่งเป็นในช่วงเวลาทำงานหรือเช้า กลางวัน และเย็น และในช่วงโมงเร่งด่วนคือเวลาขึ้นและลงของเครื่องบินมีเสียงดังซึ่งมีผลกระทบอยู่บ้างทางด้านทิศเหนือจะมีเสียงของรถยนต์บนท้องถนนอยู่บ้างเล็กน้อย

แสงแดด

ทางด้านทิศตะวันออกจะไม่มีผลกระทบมากนักเพราะแสงแดดในช่วงเช้านั้นเป็นแสงอ่อนจะได้รับแสงแดดช่วงเวลาประมาณ 08.00 น.-11.00 น. และช่วงเย็นเวลา 13.00 น. – 17.00 น. แสงแดดจะส่องเข้าหาตัวอาคารในแนวเฉียงทางด้านทิศตะวันตกซึ่งมีผลกระทบมากกับตัวอาคารเพราะเป็นด้านที่เปิดโล่ง

แนวทางแก้ปัญหา

- มีการตกแต่งภายใน โครงการมีการจัดสวนมีต้นไม้ภายในอาคารเพื่อให้ดูสบายตาและยังช่วยในการบังแสงแดด

ลม

เนื่องจากตัวอาคารเป็นอาคารแบบปิดตั้งอยู่บนที่โล่ง ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ(ลมหนาว) ที่จะเข้าสู่ตัวอาคารนั้นมีบ้างเล็กน้อย ส่วนมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝนและฝุ่นละออง) จะมีผลกระทบเล็กน้อยต่อส่วนของ โครงการ

แนวทางแก้ปัญหา

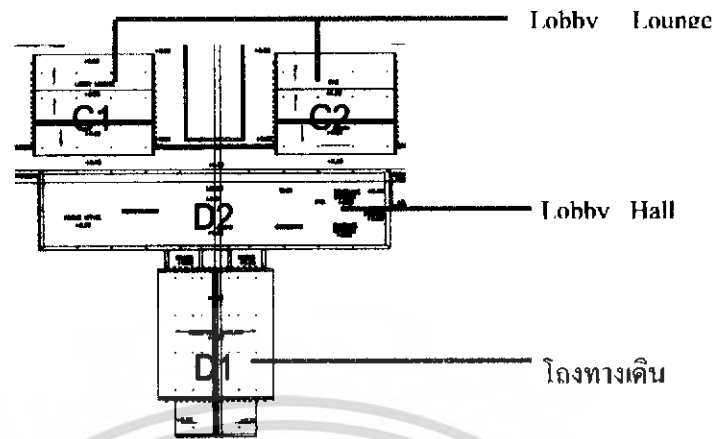
- ตัวอาคารมีการปิดล้อมเป็นบางส่วนแล้วเป็นการแก้ปัญหาไปส่วนหนึ่งแล้ว และมีการลดหลั่นหลังคา

4.2 การวิเคราะห์รูปแบบสถาปัตยกรรม

รูปแบบสถาปัตยกรรม

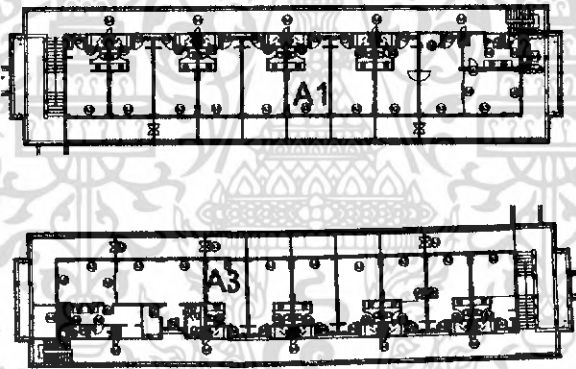
โครงการโรงแรม สุโขทัยเป็นอาคารที่ทำการศึกษาร่วมด้วยกลุ่มอาคาร อาคารโถงทางเข้า, โถงพักคอย และ และที่ออฟฟิศี้อป จะเป็นอาคารเปิดโล่ง

ส่วนโถงต้อนรับจะเป็นโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก ส่วนอาคารห้องพัก จะมี 4 อาคารสูง 2 ชั้น จะเหมือนกัน ทั้ง 4 อาคาร โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก หลังคามุงกระเบื้อง ซึ่งแต่ละอาคารจะมีทางเดินเชื่อมต่อกันส่วนอาคารห้องจัดเลี้ยงจะเป็นโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 2 ชั้น จะติดกับอาคารห้องพัก A1 , A4



การจัดพื้นที่ใช้สอย แบ่งตามอาคารดังนี้

อาคารโถงต้อนรับ LOBBY HALL, จะเป็นอาคาร 1 ชั้น ประกอบด้วย สำนักงาน, ส่วนเก็บกระเป๋า, ร้านค้า ส่วนห้องครัวและเก็บของ, ห้องน้ำชาย-หญิง, อาคารสัมมนาประกอบด้วย ห้องพนักงาน, ห้องเก็บของ, ห้องครัว



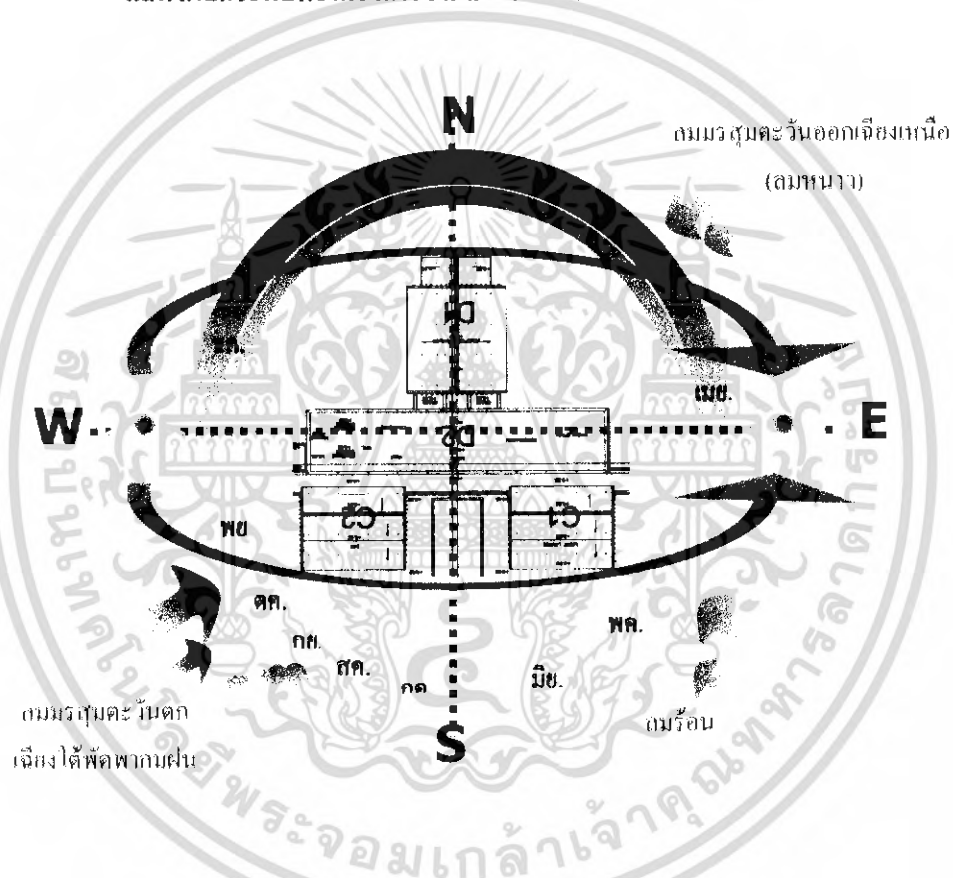
อาคารห้องพัก A1, A2, A3, A4, เป็นอาคาร 2 ชั้น ประกอบด้วย ส่วนห้องพัก ส่วนพักผ่อน และส่วนรับประทานอาหาร

- ห้องพัก JUNIOR SUITE ประกอบด้วยส่วนห้องพักและพักผ่อนส่วน
รับประทานอาหาร
- ห้องพัก JUNIOR ROOM ประกอบด้วยส่วนห้องพักและพักผ่อน ส่วน
รับประทานอาหาร
- ห้องพัก DELUXE ROOM ประกอบด้วยส่วนห้องพักและพักผ่อนส่วน
รับประทานอาหาร
- ห้องพัก STADARD ROOM ประกอบด้วยส่วนห้องพักและพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องพัก FAMILY ROOM ประกอบด้วยส่วน ห้องพักและพักผ่อน ส่วน
รับประทานอาหาร
- อาคารสัมมนา เป็นอาคาร 2 ชั้นประกอบด้วยส่วนห้องครัว ห้องเก็บของ ห้องพนักงาน
ห้องควบคุมเสียง ห้องสัมมนา ห้องอบรม ห้องน้ำ

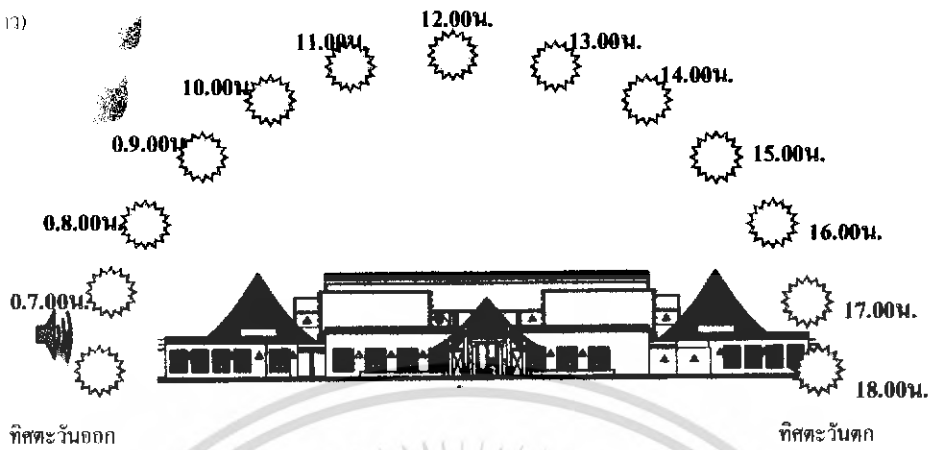
4.2.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมส่วนอาคารสาธารณะ



รูปที่ 4.7 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมส่วนอาคาร โถงต้อนรับ

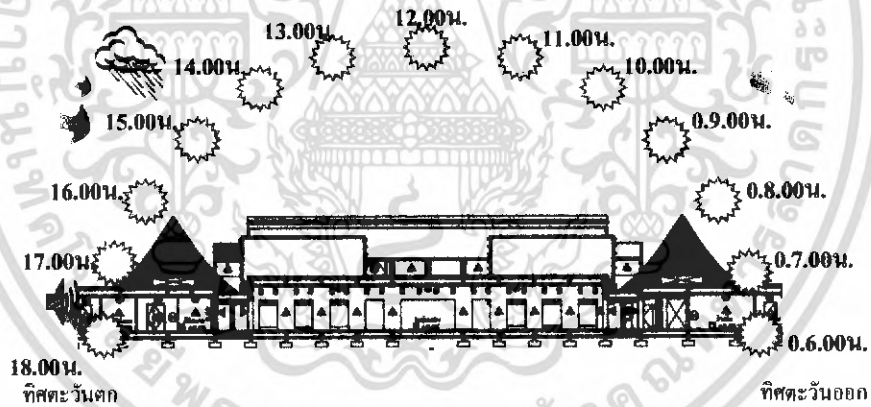
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลมกรรสุมนะ วันออกเฉียงเหนือ
(ลมหนาว)



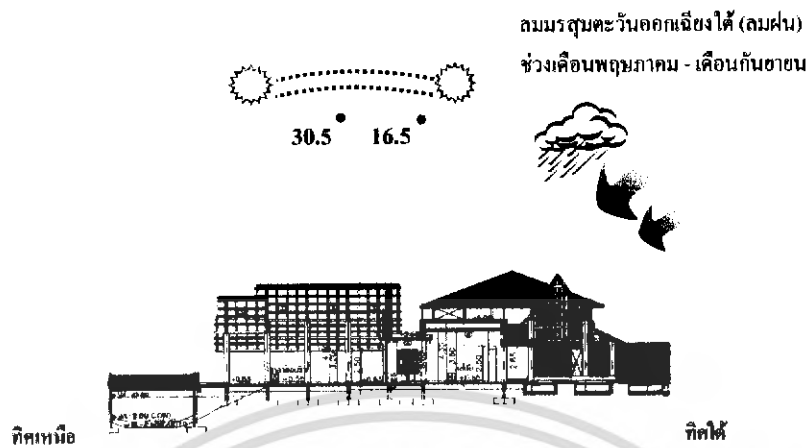
รูปที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่ออาคารด้านทิศเหนือ

ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฝน)
ช่วงเดือนพฤศจิกายน - เดือนกันยายน

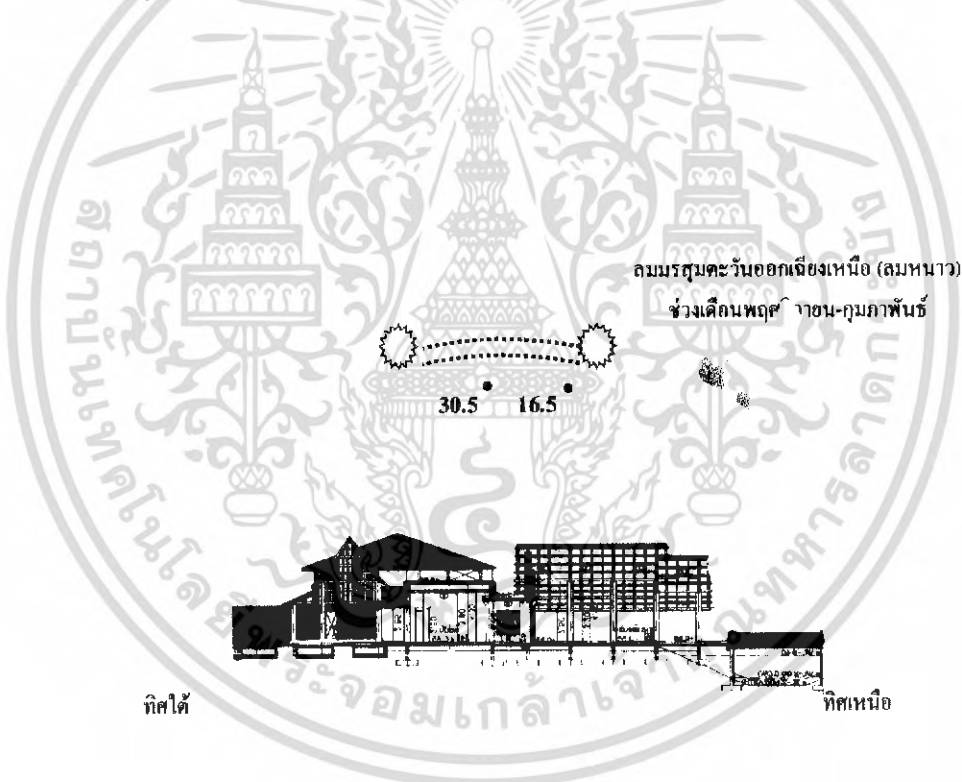


รูปที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่ออาคารด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารด้านทิศตะวันออก



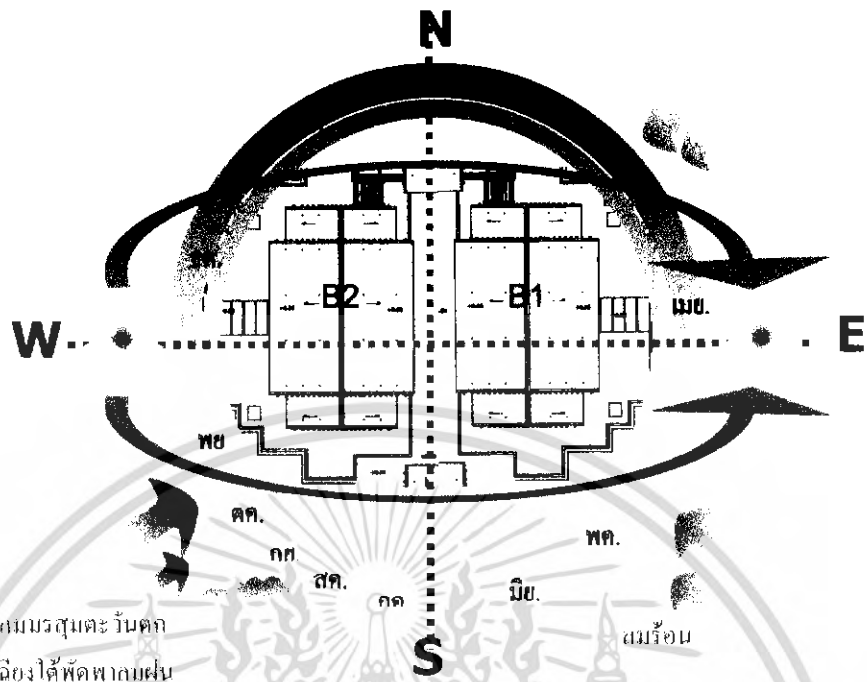
รูปที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

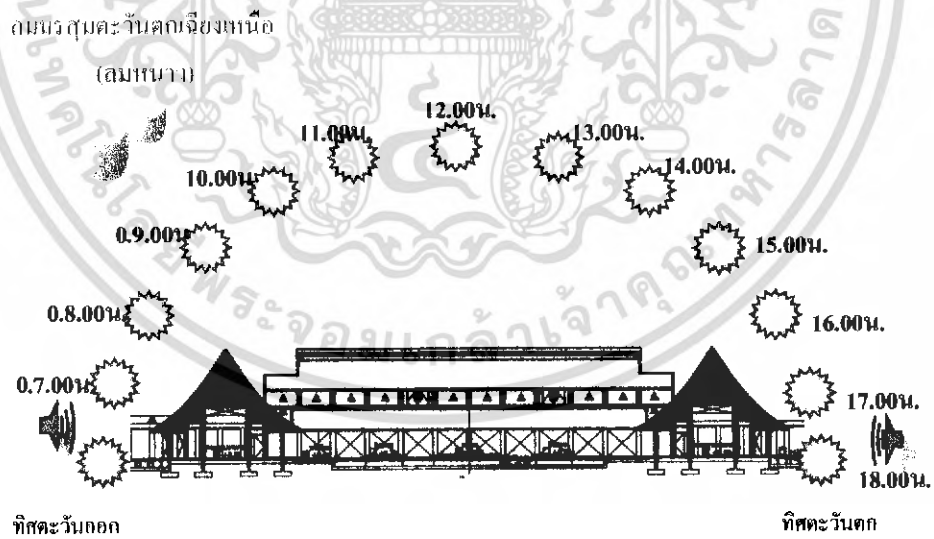
ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร โถงต้อนรับ

| ด้าน | แสงแดด | ลม | ฝน |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้านทิศเหนือ | แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบ เท่าไรนัก เนื่องจาก ส่วน ทางเข้ามีมุขยื่นออกจากตัว อาคาร และมีหลังคายื่น ออกมาพอสมควร | ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดู หนาว)มีผลกระทบเพราะ ลักษณะเป็นอาคารเปิดแต่จะ เป็นผลดีในเรื่องของการ ถ่ายเทอากาศได้ | ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะมี หลังคาที่ยื่นออกมา |
| ด้านทิศใต้ | แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศ ตะวันตกจะมีผลกระทบใน ส่วนของบริเวณล็อบบี้ เพราะอาคารเปิดทำให้แสง ส่องเข้ามาอยู่ในตัวอาคาร ใน ช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น. | ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุม ตะวันออกเฉียงใต้(ลมฤดู ร้อน)และลมมรสุมตะวันตก เฉียงใต้(ลมฤดูฝน)มี ผลกระทบเพราะลักษณะเป็น อาคารเปิดแต่จะเป็นผลดีใน เรื่องของการถ่ายเทอากาศได้ | มีผลกระทบต่ออาคารนัก เนื่องจากเป็นส่วนสำนักงาน เป็นกึ่งอู่กึ่งอู่และมีหลังคา ยื่นยาวออกมา แต่จะมี ผลกระทบในส่วน ล็อบบี้ได้บ้างเพราะเป็นอาคาร เปิด การแก้ปัญหา โดยการใช้วัสดุปูพื้นที่กันน้ำ ได้ปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลด กระแสลมแรงที่จะพัดเข้าฝน เข้ามาในตัวอาคาร |
| ทิศตะวันออก | มีผลกระทบเล็กน้อยเนื่องจาก มีการยื่นของหลังคาคลุม อาคาร | มีผลกระทบเพราะลักษณะ เป็นอาคารเปิดแต่จะเป็นผลดี ในเรื่องของการถ่ายเทอากาศ ได้ แต่จะมีผลกระทบเรื่อง ลม | ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะ เป็นอาคารเปิดมีหลังคาที่ยื่น ออกมา และการปลูกต้นไม้ กำบังอยู่ |
| ทิศตะวันตก | แสงแดด จะเอียงไปทางทิศ ใต้เล็กน้อยมีผลกระทบ เล็กน้อยเนื่องจากมีการยื่น ของหลังคา และมีกรปลูก ต้นไม้ล้อมรอบ | มีผลกระทบเพราะลักษณะ เป็นอาคารเปิดแต่จะเป็นผลดี ในเรื่องของการถ่ายเทอากาศ ได้ | ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะมี หลังคาที่ยื่นออกมาคลุมต่ำ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

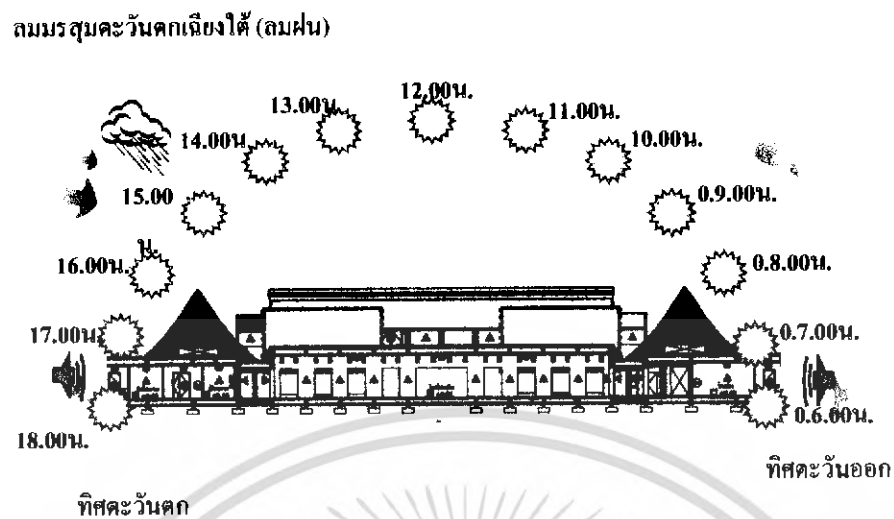


รูปที่ 4.12 แสดงผลกระทบท่อโครงการจากสภาพแวดล้อมส่วนอาคาร Coffee Shop & Restaurant

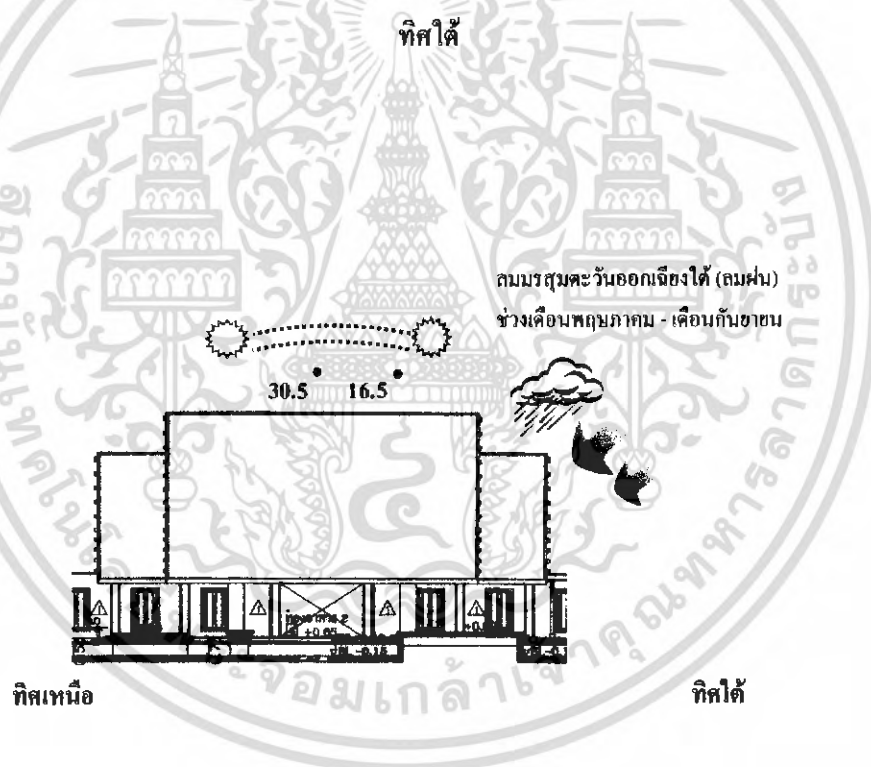


รูปที่ 4.13 แสดงผลกระทบท่อโครงการจากสภาพแวดล้อมส่วนอาคาร Coffee Shop & Restaurant ด้านทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



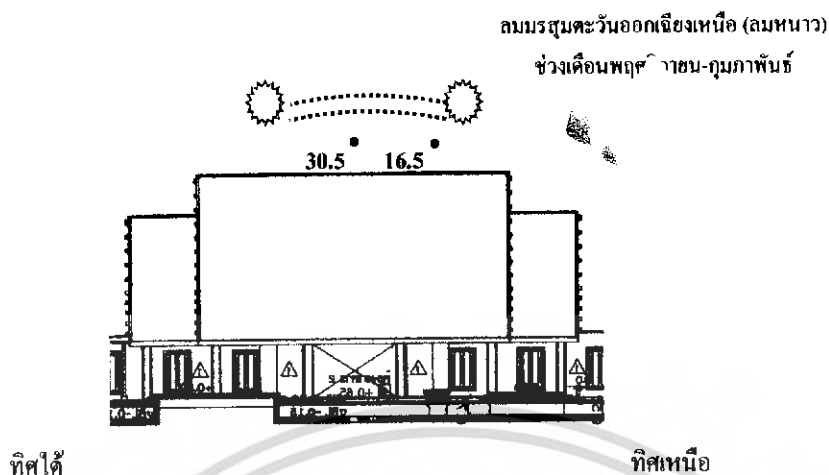
รูปที่ 4.14 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมส่วนอาคาร Coffee Shop & Restaurant



รูปที่ 4.15 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมส่วนอาคาร Coffee Shop & Restaurant

ทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



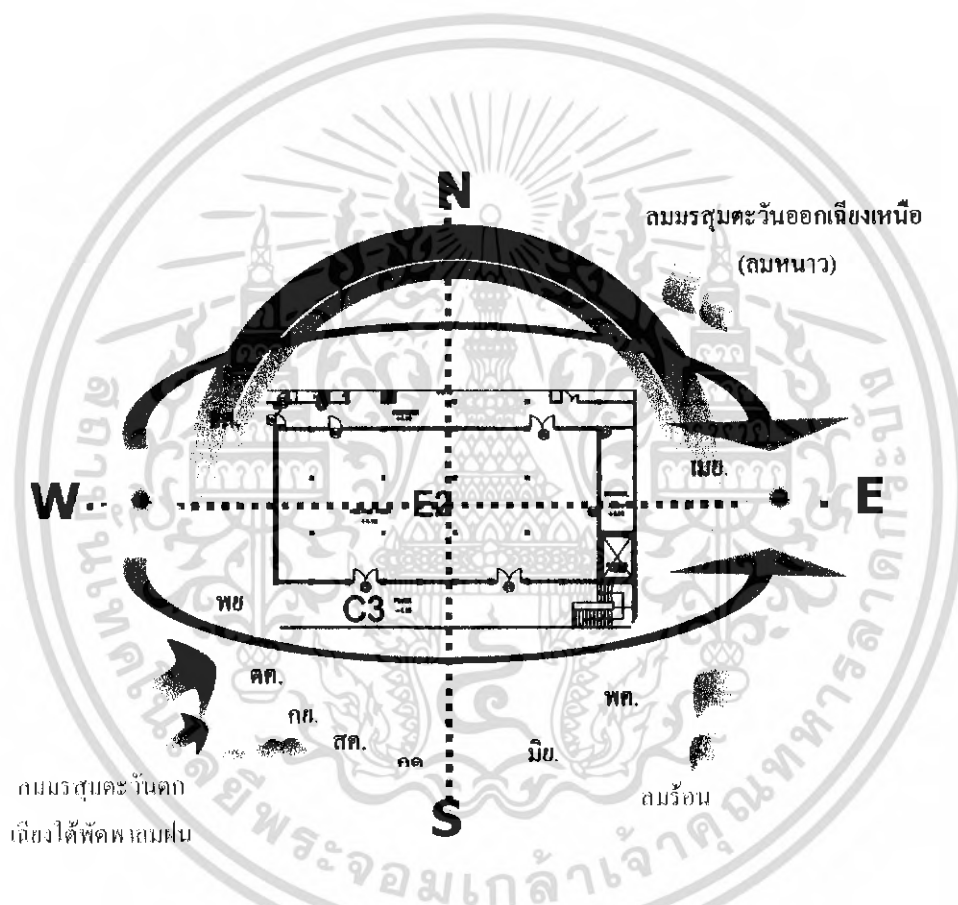
รูปที่ 4.16 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมส่วนอาคาร
Coffee Shop & Restaurant ทิศตะวันตก

ตารางที่ 4.2 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมส่วนอาคาร Coffee Shop & Restaurant

| ด้าน | แสงแดด | ลม | ฝน |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้านทิศเหนือ | แสงแดด มีผลกระทบ เนื่องจากเป็นอาคารเปิดโล่ง แต่มีหลังคายื่นออกจากตัวอาคาร และมีต้นไม้ปลูกโดยรอบ | ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) มีผลกระทบเพราะลักษณะเป็นอาคารเปิดแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศได้ | ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะมีหลังคายื่นออกมา |
| ด้านทิศใต้ | แสงแดดในช่วงบ่ายจะมีผลกระทบในส่วนของบริเวณ เพราะอาคารเปิดทำให้แสงส่องเข้ามายังในตัวอาคาร ในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น. | ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้(ลมฤดูร้อน)และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฤดูฝน) มีผลกระทบเพราะลักษณะเป็นอาคารเปิดแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศได้ | มีผลกระทบต่ออาคาร เนื่องจากเป็นอาคารแบบเปิดโล่งแต่มีหลังคายื่นออกมา มีการปลูกต้นไม้และส่วนกำแพงทางเดินเพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวอาคาร |
| ทิศตะวันออก | แสงแดด จะมีผลกระทบ เนื่องจากเป็นอาคารแบบเปิด | มีผลกระทบเพราะลักษณะเป็นอาคารเปิดแต่จะเป็นผลดี | มีผลกระทบเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารเปิดแต่มี |

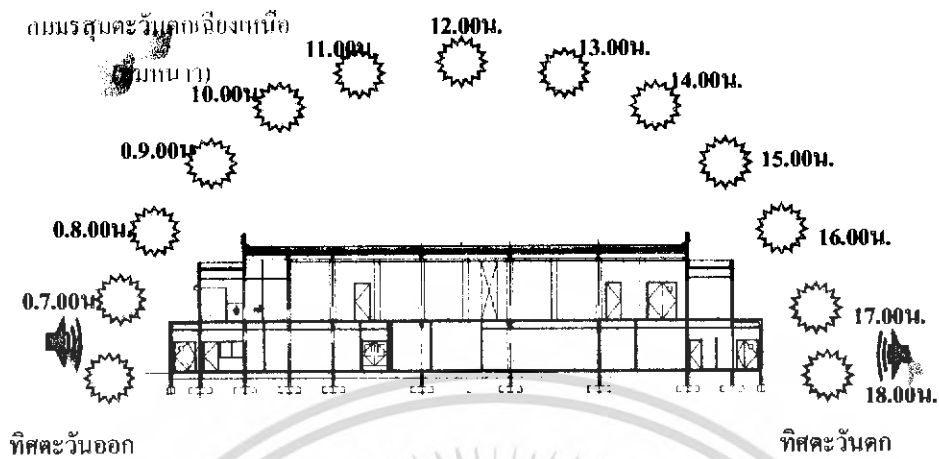
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | | |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | แต่มีหลังคาขึ้นออกจากตัวอาคาร และมีคันทันไม้ปลูกโดยรอบ | ในเรื่องของการถ่ายเทอากาศได้ | หลังคาที่ขึ้นออกมา และการปลูกคันทันไม้กับส่วนกำแพงทางเดินบังอยู่ |
| ทิศตะวันตก | แสงแดด จะมีผลกระทบเนื่องจากเป็นอาคารแบบเปิด แต่มีหลังคาขึ้นออกจากตัวอาคาร และมีคันทันไม้ปลูกโดยรอบ | มีผลกระทบเพราะลักษณะเป็นอาคารเปิดแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศได้ | มีผลกระทบเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารเปิดแต่มีหลังคาที่ขึ้นออกมา และการปลูกคันทันไม้กับส่วนกำแพงทางเดินบังอยู่ |

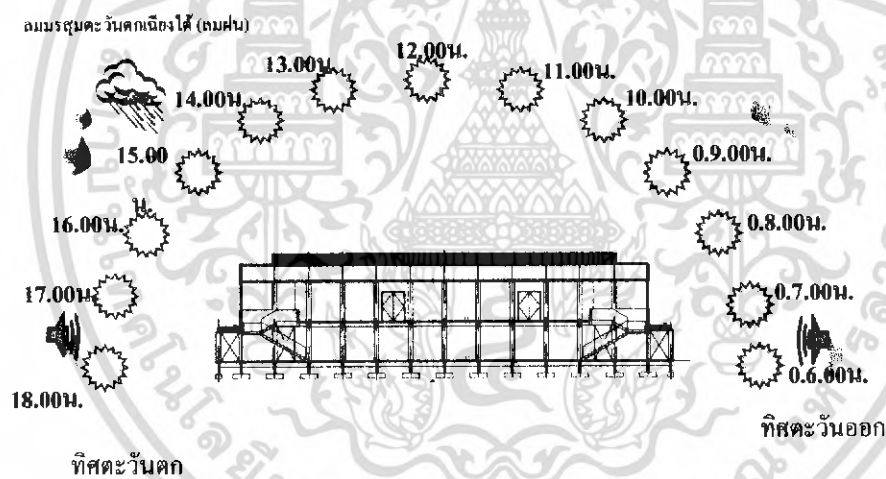


รูปที่ 4.17 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมส่วนอาคารสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.18 แสดงผลกระทบท่อโครงการจากสภาพแวดล้อมส่วนอาคารสัมมนาด้านทิศเหนือ



รูปที่ 4.19 แสดงผลกระทบท่อโครงการจากสภาพแวดล้อมส่วนอาคารสัมมนาด้านทิศใต้

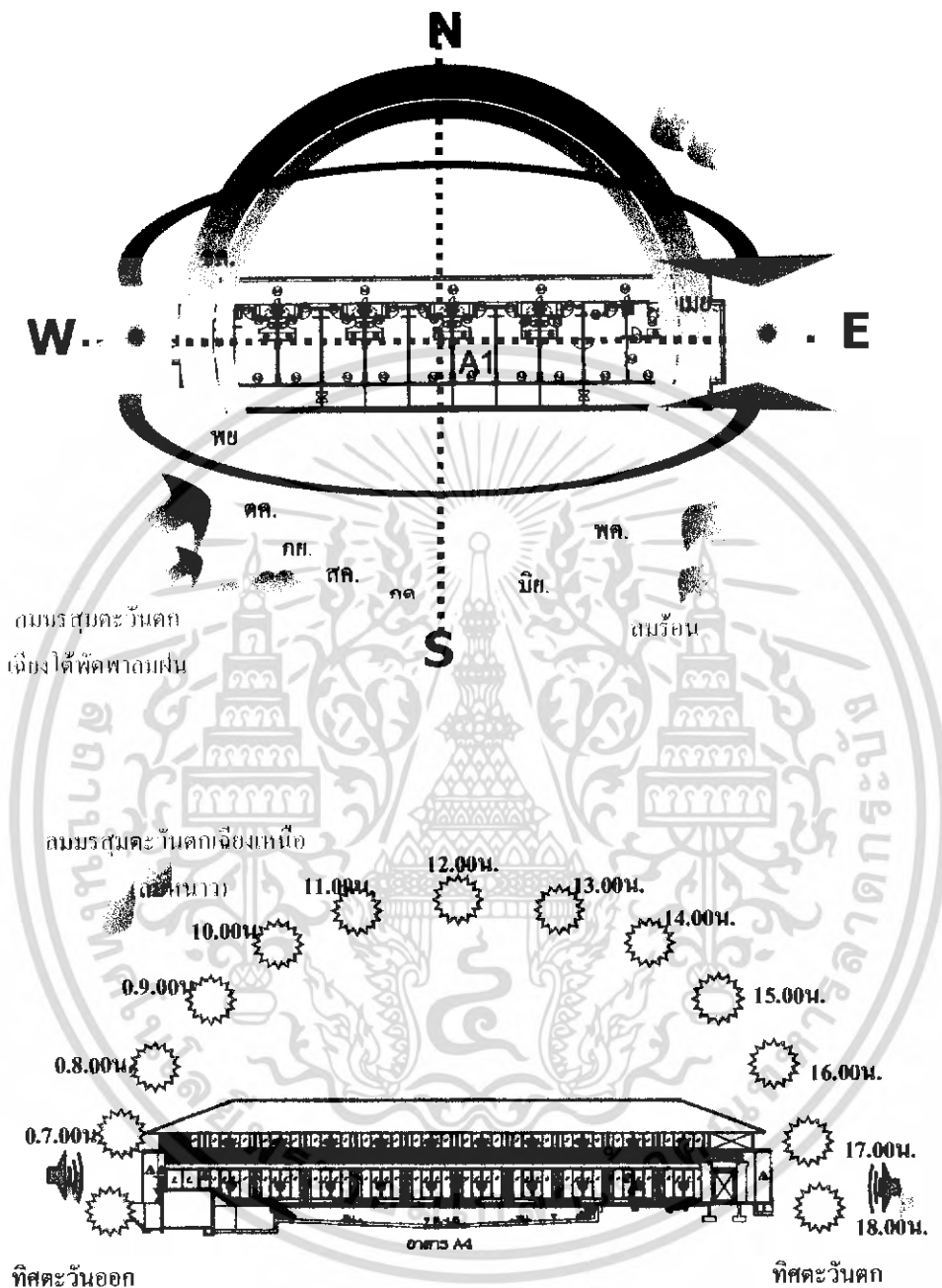
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนอาคาร สัมมนา

| ด้าน | แสงแดด | ลม | ฝน |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้านทิศเหนือ | แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าไรนัก เนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูน และมีต้นไม้ปลูกโดยรอบ | ลมไม่มีผลกระทบมากนัก เนื่องจากเป็นอาคารปิด | ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะมีหลังคาที่ยื่นออกมาและเป็นลักษณะอาคารปิด |
| ด้านทิศใต้ | แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบมากนัก เนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูน มีหลังคายื่นออกมา ป้องกันอยู่ และปลูกต้นไม้โดยรอบ | ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้(ลมฤดูร้อน)และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฤดูฝน) ไม่ค่อยมีผลกระทบเพราะมีหลังคายื่นออกมาและติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน และปลูกต้นไม้โดยรอบ | ไม่มีผลกระทบต่ออาคารเท่าไรนักเนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูนและมีหลังคายื่นออกมา และปลูกต้นไม้โดยรอบเพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวอาคาร |
| ทิศตะวันออก | แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบมากนัก เนื่องจากเป็นอาคารแบบปิดก่ออิฐฉาบปูน และปลูกต้นไม้โดยรอบ | ไม่มีผลกระทบ เนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด และปลูกต้นไม้โดยรอบ เพื่อช่วยลดกระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร | ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารปิดมีหลังคาที่ยื่นออกมา และการปลูกต้นไม้กำลังอยู่ |
| ทิศตะวันตก | แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบมากนัก เนื่องจากเป็นอาคารแบบปิดก่ออิฐฉาบปูน และปลูกต้นไม้โดยรอบ | ไม่มีผลกระทบ เนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด และปลูกต้นไม้โดยรอบ เพื่อช่วยลดกระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร | ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะปิดมีหลังคาที่ยื่นออกมา และปลูกต้นไม้โดยรอบ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

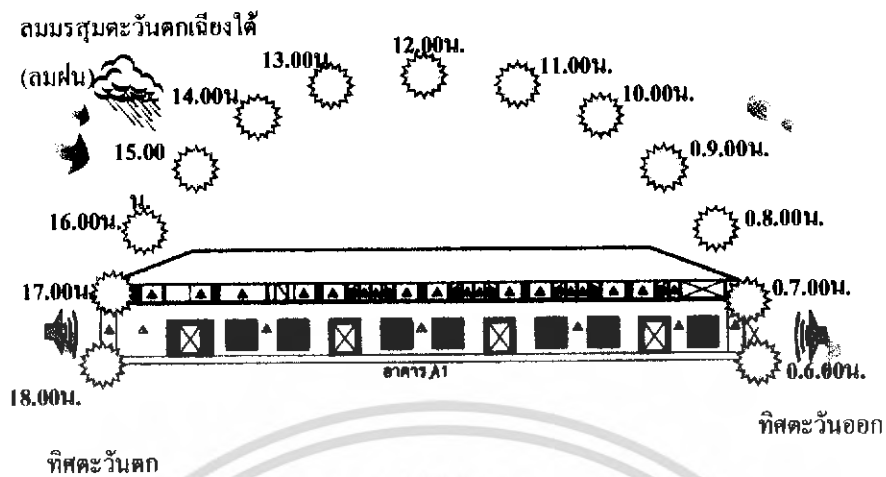
รูปที่ 4.22 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมส่วนอาคารห้องพัก A1,A4



รูปที่ 4.23 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมส่วนอาคารห้องพัก A1,A4

ทางด้านทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.24 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมส่วนอาคารห้องพัก A1,A4

ทางด้านทิศใต้



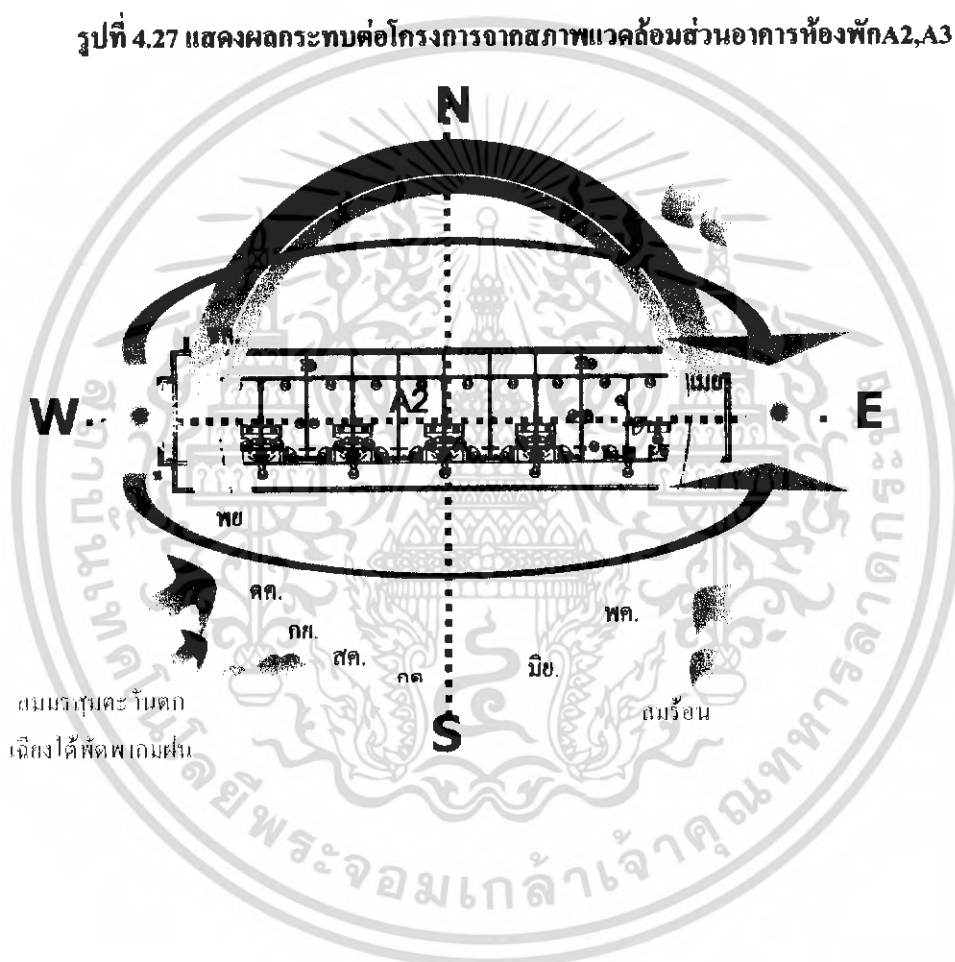
รูปที่ 4.25แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมส่วนอาคารห้องพัก A1,A4

ทางด้านตะวันออก

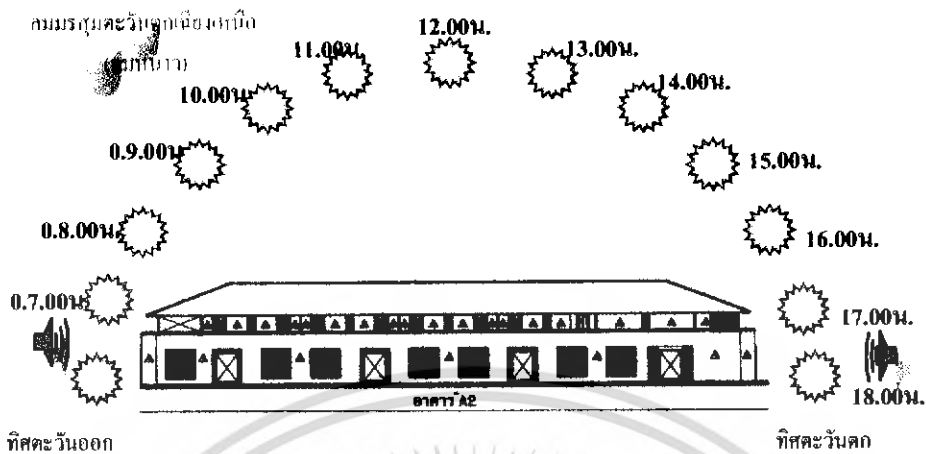
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | | |
|------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | ต้นไม้โคจรอบ เพื่อช่วยลด กระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร | ปิดมีหลังคาที่ยื่นออกมา และ มีการปลูกต้นไม้กำบังอยู่ |
| ทิศตะวันตก | ตัวอาคารแบบปิด และส่วนที่ เป็นหน้าต่างจะมีม่านป้องกัน | ไม่มีผลกระทบ เนื่องจาก เป็นอาคารปิด และปลูก ต้นไม้โคจรอบ เพื่อช่วยลด กระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร | ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เท่าใดเพราะอาคารเป็นแบบ ปิดมีหลังคาที่ยื่นออกมา และ มีการปลูกต้นไม้กำบังอยู่ |

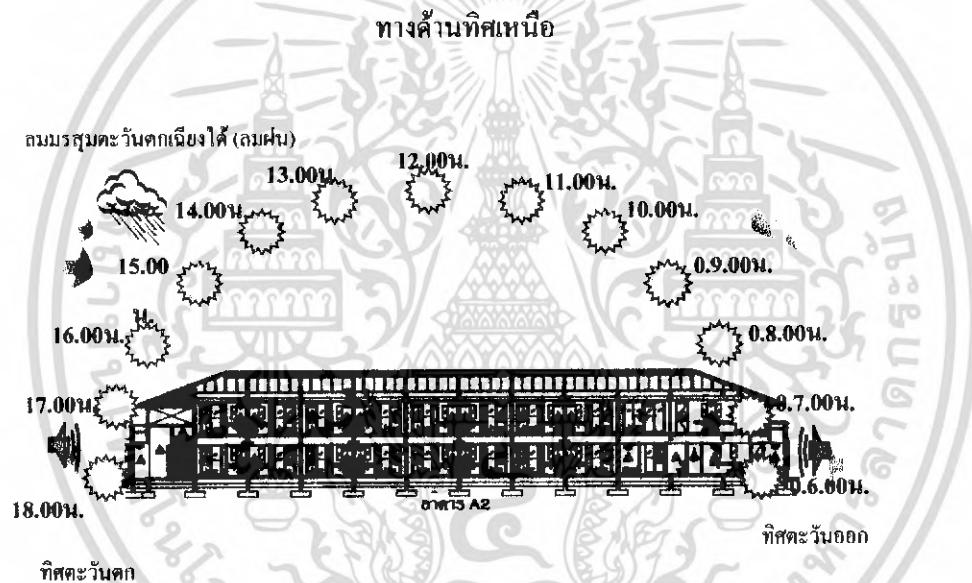
รูปที่ 4.27 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมส่วนอาคารห้องพักA2,A3



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.28 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมส่วนอาคารห้องพัก A2,A3



รูปที่ 4.29 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมส่วนอาคารห้องพัก A2,A3
ทางด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.31 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมส่วนอาคารห้องพัก
A2,A3 ทางด้านทิศตะวันตก

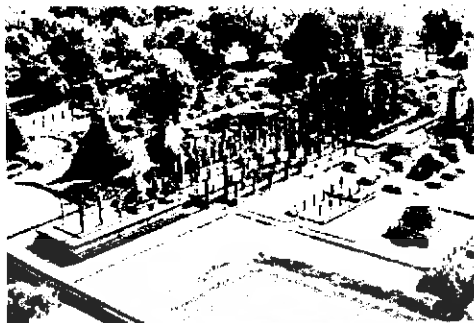
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก A1,A4

| ด้าน | แสงแดด | ลม | ฝน |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้านทิศเหนือ | แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าไรนัก เนื่องจากเป็นบ้านพักที่ก่ออิฐฉาบปูน มีส่วนทางเข้ามีหลังคาออกจากตัวบ้าน ส่วนที่เป็นหน้าต่างป้องกันโดยการติดผ้าม่าน | ลมไม่มีผลกระทบมากนัก เนื่องจากเป็นบ้านพักแบบปิด | ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีหลังคาที่ยื่นออกมาและเป็นลักษณะอาคารปิด |
| ด้านทิศใต้ | แสงแดดไม่ค่อยมีผลกระทบมากนัก เนื่องจากเป็นบ้านพักที่ก่ออิฐฉาบปูน มีหลังคายื่นออกมา ส่วนที่เป็นหน้าต่างจะมีม่านป้องกันอยู่ | ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้(ลมฤดูร้อน)และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฤดูฝน)ไม่ค่อยมีผลกระทบเพราะมีหลังคายื่นออกมาและติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน และปลูกต้นไม้โดยรอบ | ไม่มีผลกระทบต่ออาคารเท่าไรนักเนื่องจากเป็นบ้านพักที่ก่ออิฐฉาบปูนและมีหลังคายื่นออกมา และปลูกต้นไม้โดยรอบเพื่อช่วยลดกระแสนลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวอาคาร |
| ทิศตะวันออก | ตัวอาคารแบบปิด และส่วนที่เป็นหน้าต่างจะมีม่านป้องกัน | ไม่มีผลกระทบ เนื่องจากเป็นอาคารปิด และปลูกต้นไม้โดยรอบ เพื่อช่วยลดกระแสนลมเข้ามายังตัวอาคาร | ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารเป็นแบบปิดมีหลังคาที่ยื่นออกมา และมีการปลูกต้นไม้กำบังอยู่ |
| ทิศตะวันตก | ตัวอาคารแบบปิด และส่วนที่เป็นหน้าต่างจะมีม่านป้องกัน | ไม่มีผลกระทบ เนื่องจากเป็นอาคารปิด และปลูกต้นไม้โดยรอบ เพื่อช่วยลดกระแสนลมเข้ามายังตัวอาคาร | ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารเป็นแบบปิดมีหลังคาที่ยื่นออกมา และมีการปลูกต้นไม้กำบังอยู่ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 วิเคราะห์รูปแบบสถาปัตยกรรมสุโขทัย



รูปที่ 4.32 วัดมหาธาตุ

วัดมหาธาตุเป็นกลุ่มโบราณสถานขนาดใหญ่ มีวัดที่สำคัญและมีขนาดใหญ่ที่สุด ตั้งอยู่กลางเมืองสุโขทัย ภายในมีเจดีย์รายแบบต่าง ๆ ชุ่มคูหา วิหาร โบสถ์ สระน้ำ และกำแพงแก้ว เป็นวัดคู่บ้านคู่เมือง เช่นเดียวกับ วัดพระศรีสรรเพชญ์คาราม สมัยกรุงศรีอยุธยา หรือ วัดพระศรีรัตนศาสดาราม สมัยกรุงรัตนโกสินทร์ ตามศิลาจารึก หลักที่ 1 กล่าวไว้ว่า "กลางเมืองสุโขทัยนี้มีพิหาร มีพระพุทธรูปทอง มีพระอัญญาரச มีพระพุทธรูปอันใหญ่ มีพระพุทธรูปอันงาม มีพิหารอันใหญ่ มีพิหารอันงาม" และถือเป็นจุดศูนย์รวมทั้งด้านศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมในสมัยสุโขทัย

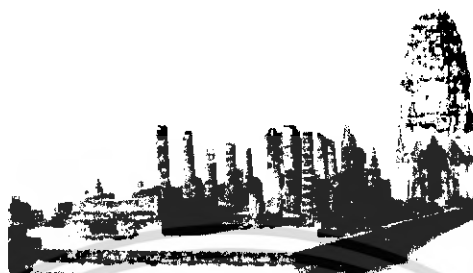


รูปที่ 4.33 เจดีย์มหาธาตุ

เจดีย์มหาธาตุ มีลักษณะเป็นเจดีย์ทรงพุ่มข้าวบิณฑ์ หรือเจดีย์รูปดอกบัวตูม และเป็นเจดีย์ประธานของวัด รอบเจดีย์มีปราสาทก่อด้วยศิลาแลง 4 ทิศ และเจดีย์แบบศรีวิชัยผสมลังกา ตรงมุมอีก 4 องค์ ฐานชั้นล่างมีรูปพระสาวกปูนปั้น เดินพนมมือประทักษิณ ด้านหน้ามีวิหารสูง ทิศตะวันออกมีวิหารใหญ่เสาเป็นศิลาแลงแท่งกลม แบ่งเป็นเสา 5 ห้อง 6 แถว 4 ห้อง 4 แถว และ 2 ห้อง 1 แถว ลดหลั่นกัน วิหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใหญ่ที่เคยเป็นที่ประดิษฐานพระพุทธรูปหล่อสำริด คือ พระศรีศากยมุนี ซึ่งสร้างในสมัยพระมหาธรรมราชาลิไท พ.ศ. 1905 จนกระทั่งในสมัย ร.1 ทรงโปรดเกล้าฯ ให้อัญเชิญไปประดิษฐานอยู่ในวิหารหลวง วัดสุทัศนเทพวราราม ส่วนทิศเหนือและทิศใต้ มีพระอิฐฐารศ สูง 9 เมตรเศษ



รูปที่ 4.34 วัดพระพายหลวง

ที่วัดพระพายหลวงก่อด้วยศิลาแลงเดิมมีสามองค์เรียงกันไปในแนวเหนือ-ใต้ แต่ปัจจุบันเหลือแต่องค์ทิศเหนือที่ยังคงสมบูรณ์ที่สุด



รูปที่ 4.35 เจดีย์วัดพระพายหลวง

พระเจดีย์ก่ออิฐขนาดใหญ่ หน้าพระวิหารเดิมซ้อนลดหลั่นกันเป็นชั้น

วัดพระพายหลวง เป็นกลุ่มโบราณสถานขนาดใหญ่ อยู่นอกเมืองสุโขทัย สร้างก่อนสมัยสุโขทัยเป็นราชธานี ตั้งอยู่กลางแนวคูน้ำล้อมรอบ 2 ชั้น คูน้ำชั้นนอกเป็นคูน้ำขนาดใหญ่ และคูน้ำชั้นในมีขนาดเล็ก เดิมเป็นเทวสถานของขอม ด้วยพบชิ้นส่วนเทวรูป และฐานศิวิลิ่งค์ ต่อมาจึงตัดแปลงเป็นวัดในพุทธศาสนา ฝ่ายมหายาน ใน

ราวพุทธศตวรรษที่ 18 เนื่องจากพบพระพุทธรูปแกะหินสลักปางนาคปรก และด้านหน้าวิหารพบรูปสลักหินองค์ใหญ่ ปางสมาธิ เฉพาะส่วนขององค์พระที่มีลักษณะเหมือนกับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พระพุทธรูปฉลองพระองค์ ที่พระเจ้าชัยวรมันที่ 7 ทรงสร้าง จากนั้นจึงเปลี่ยนเป็นวัดศาสนาพุทธ ฝ่ายหินยาน เมื่อได้รับอิทธิพลศาสนาแบบลังกาวงศ์ นับเป็นวัดที่ใหญ่และสำคัญรองลงมาจากวัดมหาธาตุ เจดีย์ประธานเป็นปราสาท 3 องค์ ก่อด้วยศิลาแลงและฉาบด้วยปูนปั้น ประกอบด้วยวิหาร เจดีย์สี่เหลี่ยม และระเบียงคด มณฑป วิหารพระนอน และเจดีย์ราย สันนิษฐานว่า เป็นศูนย์กลางของศาสนาที่มีมาก่อนการตั้งวัดมหาธาตุ รวมทั้งมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในด้านการศึกษาด้านศิลปกรรม และสถาปัตยกรรมสมัยก่อนสุโขทัย และการก่อสร้างต่าง ๆ ที่สลับซับซ้อนมาหลายยุคหลายสมัย



รูปที่ 4.36 วัดพระศรีรัตนมหาธาตุเชลียง

วัดพระศรีรัตนมหาธาตุเชลียง วัดนี้เดิมตั้งอยู่กลางเมืองเชลียงบริเวณแม่น้ำยมโค้งอ้อมทำให้บริเวณถูกโอบด้วยแม่น้ำยมถึงสามด้าน ปัจจุบันมีพระสงฆ์จำวัดอยู่ วัดนี้เชื่อว่ามีมาตั้งแต่สมัยพุทธศตวรรษที่ ๑๔ โดยมีหลักฐานที่บ่งบอกคือ ชุมทางเข้าที่ทำด้วยปูนปั้นเป็นรูปพระโพธิสัตว์สี่ทิศ ดังเช่นลักษณะที่ได้รับอิทธิพลศิลปะขอมแบบบาเยน น่าสังเกตว่าโบราณสถานยุคแรกของสุโขทัยส่วนใหญ่จะได้รับอิทธิพลศิลปะขอมไม่ว่าจะเป็นวัดพระพายหลวง วัดศรีสวาย



รูปที่ 4.37 วัดพระศรีรัตนมหาธาตุเชลียง

รูปปั้นพระโพธิสัตว์อวโลกิเตศวรสี่ทิศที่หน้าชุมประตูทางเข้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.38 วัดพระศรีรัตนมหาธาตุเชลียง
ถวกลายปูนปั้นจุ่มประตูทางเข้า



รูปที่ 4.39 วัดพระศรีรัตนมหาธาตุเชลียง
รูปปั้นรูปนางอับสรร้ายร่าอยู่ทางค้ำกลาง
ถัดจากองค์พระโพธิสัตว์อวโลกิเตศวร

รูปที่ 4.40 วัดพระศรีรัตนมหาธาตุเชลียง
ค้ำข้างจุ่มประตุมิรูปปั้นรูปตัวหน้ากาลที่
เชื่อว่าเป็นผู้ปกป้องรักษาจากสิ่งชั่วร้าย



รูปที่ 4.41 วัดศรีสวาย

วัดศรีสวาย วัดนี้มีจุดเด่นคือพระปรารักษ์สามยอดลักษณะของอิทธิพลของศิลปะขอมมีคูน้ำ
ล้อมรอบ เรียกว่า สระลอยบาป วัดศรีสวายคงเคยเป็นเทวสถานในศาสนาฮินดูมาก่อนที่จะถูกเปลี่ยน
ให้เป็นวัดในพุทธสถานเถรวาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.42 วัดศรีสวาย

ลวดลายปูนปั้นกสิขณุนขององค์ปราสาท
ทางด้านซ้าย(ทางด้านทิศตะวันตก)เป็นรูป
ครุฑและเทวดา



รูปที่ 4.43 วัดศรีสวาย

ลวดลายปูนปั้นซุ้มเรือนแก้วที่ระดับส่วน
ยอดขององค์กลางมีรูปตัวหน้ากาลสัตว์ใน
เทวนิยายเหนือซุ้มประตู



รูปที่ 4.44 วัดช้างล้อม

วัดช้างล้อม อยู่ในอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย ตั้งอยู่นอกกำแพงเมืองด้านทิศตะวันออก
ห่างจากคลองแม่ลำพัน ไปทางด้านทิศเหนือประมาณ ๒๐๐ เมตร เป็นกลุ่มโบราณสถานขนาดใหญ่ที่อยู่
นอกเมืองด้านทิศตะวันออก มีคูน้ำล้อมรอบทั้งสี่ด้าน โบราณสถานที่สำคัญประกอบด้วย เจดีย์ทรงกลม
ประดับด้วยช้างปูนปั้นโผล่มาครึ่งตัว จำนวน ๓๖ เชือก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.45 วัดช้างล้อม

ช้างแต่ละเชือกมีเสาสูงยอดคอกบัวตูมตั้ง
กันอยู่



รูปที่ 4.46 วัดช้างล้อม

ซุ้มเหนือประตูหลอกของกำแพงแก้วล้อม
รอบวัด



รูปที่ 4.47 วัดศรีชุม



วัดศรีชุม ตั้งอยู่ค้ำนอกของกำแพงเมืองตรงมุมตะวันตกเฉียงเหนือพอดี สิ่งที่สำคัญที่ปรากฏ
อยู่โดดเด่นได้แก่ อาคารที่ประดิษฐานพระพุทธรูปนั่งขนาดใหญ่เต็มพื้นที่ภายในอาคาร มีขนาดหน้า
ตักกว้างประมาณ 11.30 เมตร เชื่อกันว่าชื่อพระพุทธรูป เรียกตามที่ปรากฏในศิลาจารึกที่ 1 ว่า พระอ
จนะ มีความหมายว่าผู้ไม่หวั่นไหวสร้างเป็นพระพุทธรูปปางมารวิชัย องค์ที่เห็นในปัจจุบันนี้ได้บูรณะ
ปฏิสังขรณ์ใหม่ราว พ.ศ. 2496 – 2499

คำว่า ศรี มาจากคำเรียกพื้นเมืองเดิมของไทยว่า สะหลีซึ่งหมายถึงต้นโพธิ์ ดังนั้นชื่อศรีชุม จึง
หมายถึงคงของต้นโพธิ์แต่ในหนังสือพระราชพงศาวดารกรุงศรีอยุธยาที่เขียนในสมัยกรุงศรีอยุธยาตอน
ปลาย ไม่เข้าใจความหมายนี้แล้ว จึงเรียกสถานที่นี้ว่า ถาฮิมุม ว่าเป็นสถานที่ที่พระนเรศวรมาประชุม

ทัพทันอยู่ที่นั่นก่อนที่จะยกทัพไปปราบปรามเมืองสวรรคโลก อันเป็นต้นตอของตำนานเรื่องพระ (อดนะ) พุดได้ที่เล่าขานกันต่อกัน

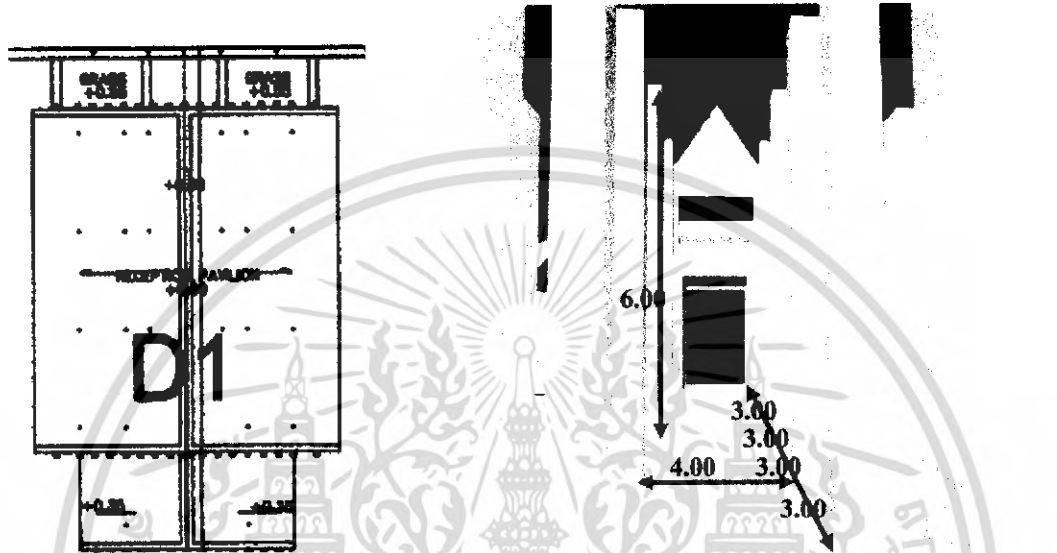
วัดศรีชุม ยังมีความสำคัญต่อประวัติศาสตร์สุโขทัยอีก ในช่องทางของโอบายได้ค้นพบหลักศิลาจารึกที่ 2 เรียกว่า จารึกวัดศรีชุม ที่เล่าเรื่องราวของการก่อตั้งราชวงศ์สุโขทัยของคนไทย กลุ่มหนึ่ง และที่เพดานของช่องทางนี้ กล่าวถึงภาพจิตรกรรมลายเส้น เป็นภาพเล่าเรื่องพระพุทธรเจ้าในชาติต่างๆ ที่เรียกว่าชาดก บางภาพมีลักษณะทางศิลปกรรมคล้ายกับศิลปะลังกา โดยมีลักษณะสมัยสุโขทัยกำกับบอกเรื่องชาดกไว้ที่ภาพแต่ละภาพด้วย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 วิเคราะห์พื้นที่ภายในอาคาร (SPACE) ส่วนที่ออกแบบ

1. ส่วนอาคารโถงทางเดิน Lobby Hall

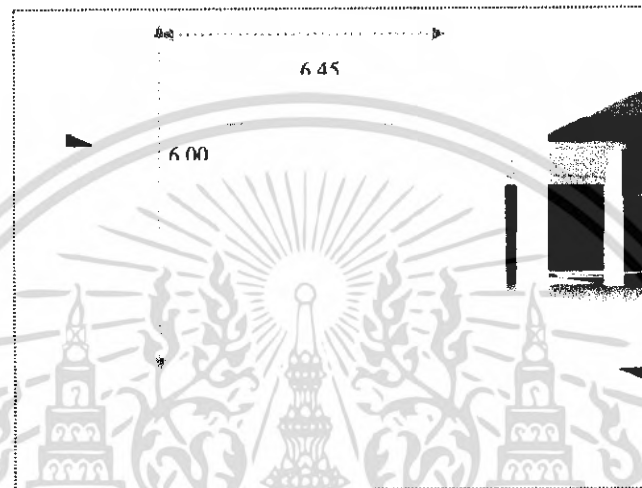
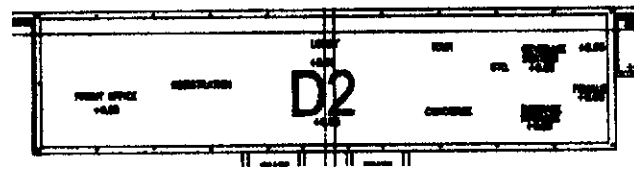


รูปที่ 4.48 แสดงพื้นที่ภายในส่วนอาคาร โถงทางเดินเข้าสู่ Lobby Hall

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนอาคาร โถงทางเดินเข้าสู่ Lobby Hall เป็นอาคารแบบเปิดโล่งมี
แนวของเสาบังค้ำทางเดินเพื่อนำทางไปสู่ประตูทางเข้า Lobby Hall

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

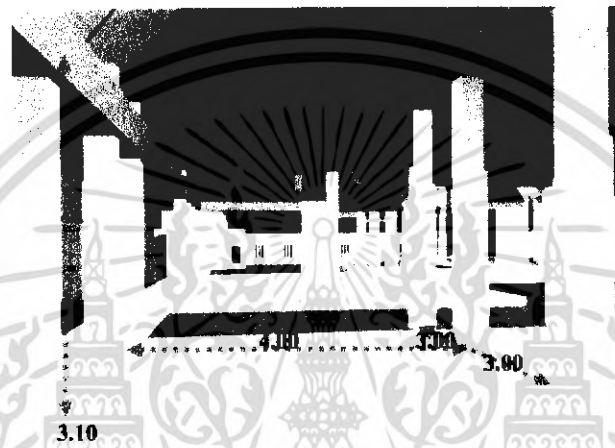
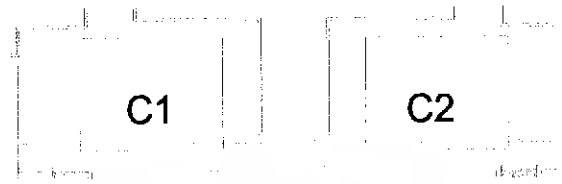
2. อาคารโถงต้อนรับ LOBBY HALL



รูปที่ 4.49 แสดงพื้นที่ภายในอาคาร โถงต้อนรับ LOBBY HALL

ลักษณะพื้นที่ว่างภายในส่วนอาคาร โถงต้อนรับ เป็นอาคารที่มีทางเดินเปิดไปเชื่อมกับส่วน Lobby Lounge ลักษณะของแปลนยาวเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้าทำให้การจัดวางเฟอร์นิเจอร์มีความจำกัดของการจัดวาง ด้านข้างโดยรอบเป็นระเบียงทางเดินก็จะช่วยให้เกิดความรู้สึกโล่งสบาย สามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วก็นำเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายใน โถง แต่ในขณะที่เดียวกัน แสงแดดก็จะสะท้อนระเบียงเข้ามาภายในได้

3. ส่วน LOBBY LOUNGE

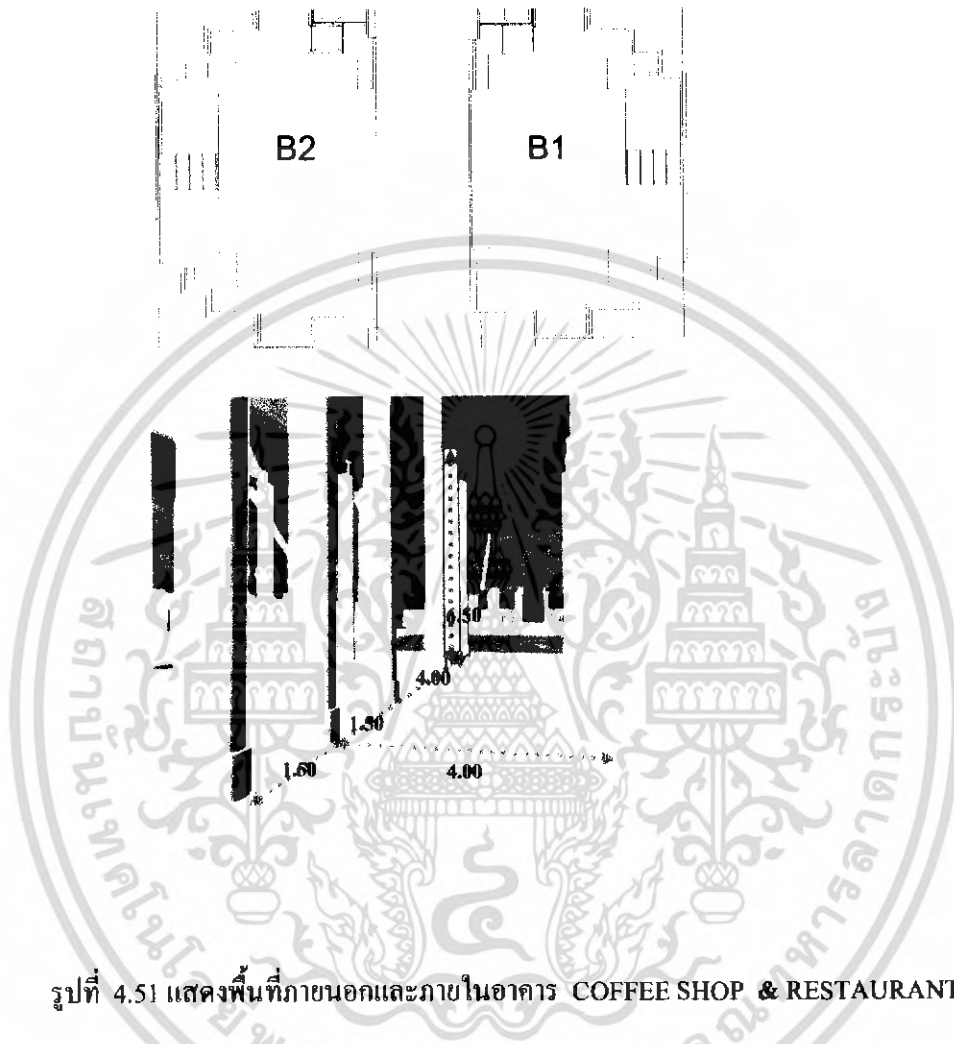


รูปที่ 4.50 แสดงพื้นที่ภายนอกและภายในอาคาร Lobby Lounge

ลักษณะพื้นที่ในส่วนนี้เป็นลักษณะแบบเปิดโล่ง จึงทำให้มีแสงสว่างมากและการถ่ายเทของอากาศดี ให้ความรู้สึกโล่งโปร่ง สบาย มีความสูงจากพื้นถึงคาน 3.10 เมตร สามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ส่วน COFFEE SHOP & RESTAURANT

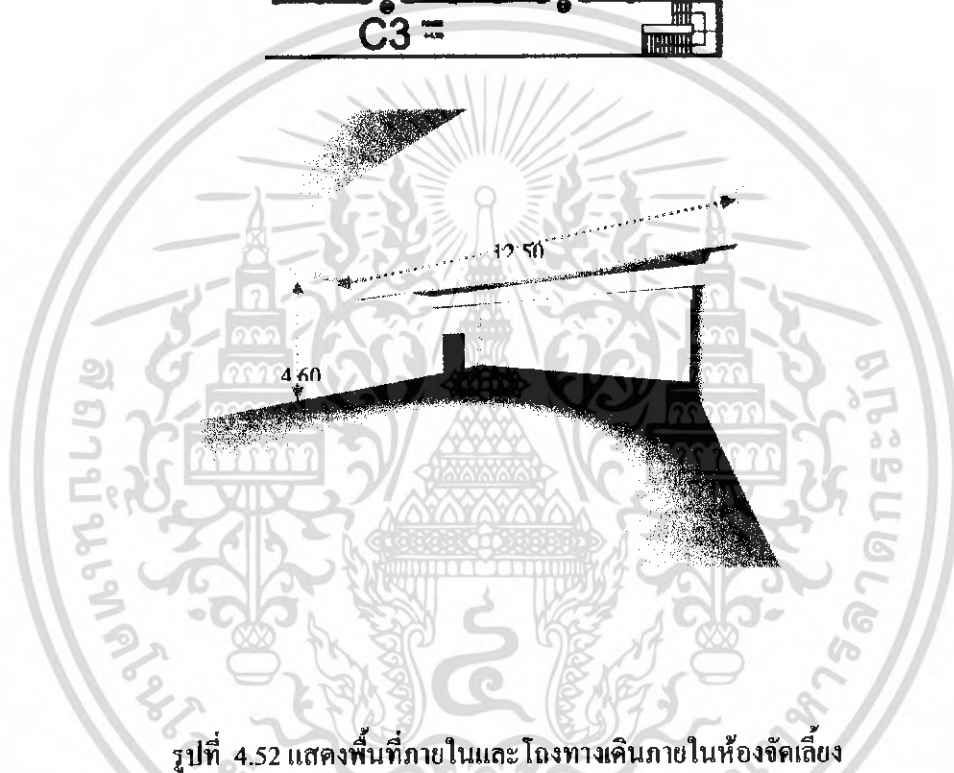
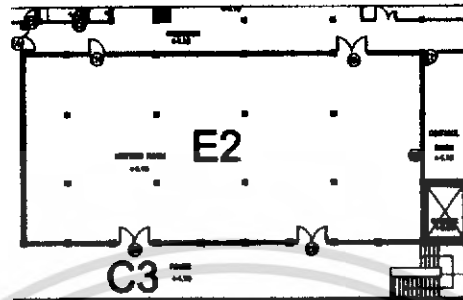


รูปที่ 4.51 แสดงพื้นที่ภายนอกและภายในอาคาร COFFEE SHOP & RESTAURANT

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วน COFFEE SHOP & RESTAURANT ลักษณะพื้นที่ในส่วนนี้เป็นลักษณะแบบเปิดโล่ง จะเชื่อมต่อกับ LOBBY LOUNGE อยู่กลางสระน้ำจึงทำให้มีการถ่ายเทของอากาศดี ให้ความรู้สึกโล่งโปร่ง สบาย มีความสูงจากพื้นถึงคาน 6.50 เมตร สามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ห้องจัดเลี้ยง

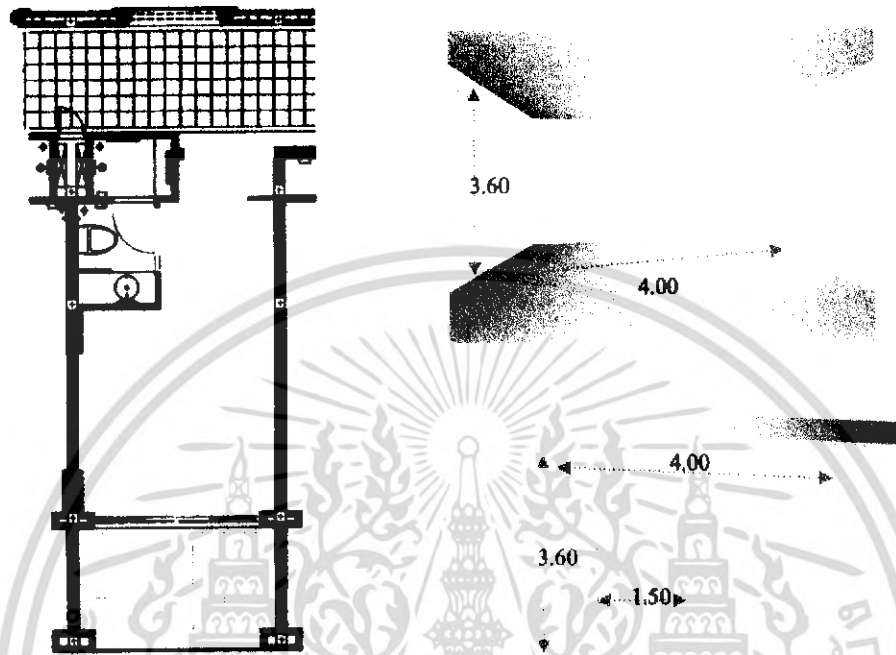


รูปที่ 4.52 แสดงพื้นที่ภายในและ โถงทางเดินภายในห้องจัดเลี้ยง

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องจัดเลี้ยงจะเป็นอาคาร 2 ชั้น ชั้น 2 เป็นส่วนห้องจัดเลี้ยง ชั้นล่างจะเป็นส่วนครัวที่เชื่อมต่อกับ COFFEE SHOP & RESTAURANT ส่วนโถงทางเดินภายในเป็นผนังปูนทึบ ภายในห้องจัดเลี้ยงจะไม่ได้รับแสงธรรมชาติเหมือนส่วนอื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

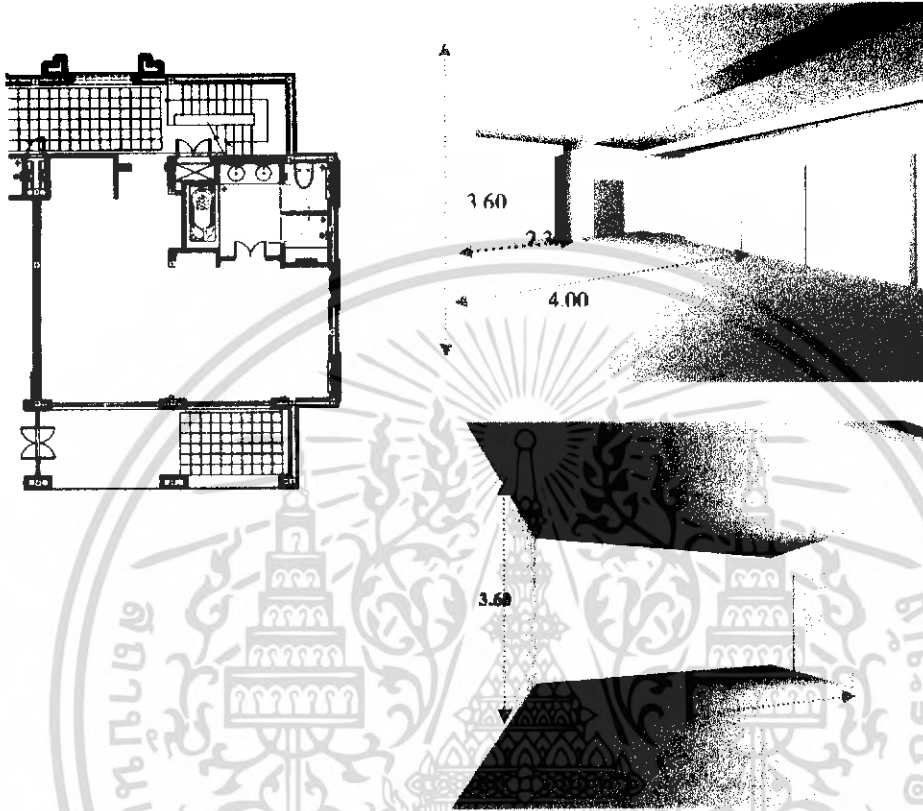
5. ส่วนอาคารห้องพัก STANDARD ROOM



รูปที่ 4.53 แสดงพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพักแบบ STANDARD ROOM

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพักแบบ STANDARD ROOM เป็นห้องพักชั้น 1 และชั้น 2 ภายในห้องมีประตูเชื่อมต่อกับห้องด้านข้าง ประตูทางเข้าติดกับส่วนห้องน้ำภายใน และการลดระดับฝ้าเพดานจากประตู - ห้องน้ำเพื่อติดตั้งระบบปรับอากาศ ส่วนห้องน้ำกับส่วนพักผ่อนสามารถมองเห็นกันได้โดยผ่านหน้าต่างบานเลื่อน เพื่อความต่อเนื่องและความโปร่ง และมีระเบียงยื่นออกไปด้านนอกซึ่งมีการแบ่งพื้นที่ส่วนพักผ่อนและส่วนระเบียงส่วนตัว ด้วยประตูกระจกเลื่อนสามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วยังสามารถชมธรรมชาติเข้ามาภายในห้อง แต่ในขณะที่เดียวกันแสงแดดก็จะสะท้อนเข้ามาภายในได้

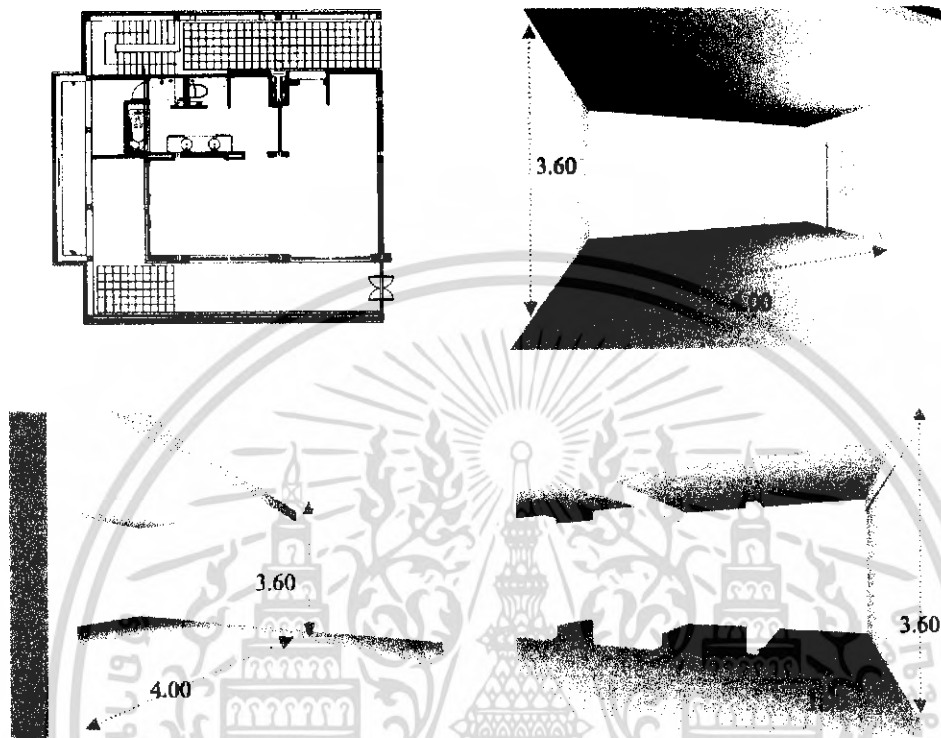
6. ส่วนอาคารห้องพัก DELUXE ROOM



รูปที่ 4.54 แสดงพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพักแบบ DELUXE ROOM

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพักแบบ DELUXE ROOM เป็นห้องพักชั้น 1 ในอาคาร A3,A4 ภายในห้องมี ประตูทางเข้าติดกับส่วนห้องน้ำภายใน และมีการลดระดับฝ้าเพดานจากประตู - ห้องน้ำเพื่อติดตั้งระบบปรับอากาศ ส่วนห้องน้ำกับส่วนพักผ่อนสามารถมองเห็นกันได้โดยผ่านหน้าต่างบานเลื่อน เพื่อความต่อเนื่องและความโปร่ง และมีระเบียงยื่นออกไปด้านนอกซึ่งมีการแบ่งพื้นที่ส่วนพักผ่อนและส่วนระเบียงส่วนตัว ด้วยประตูกระจกเลื่อนสามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วยังนำเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายในห้อง แต่ในขณะที่เดียวกันแสงแดดก็จะสะท้อนเข้ามาภายในได้

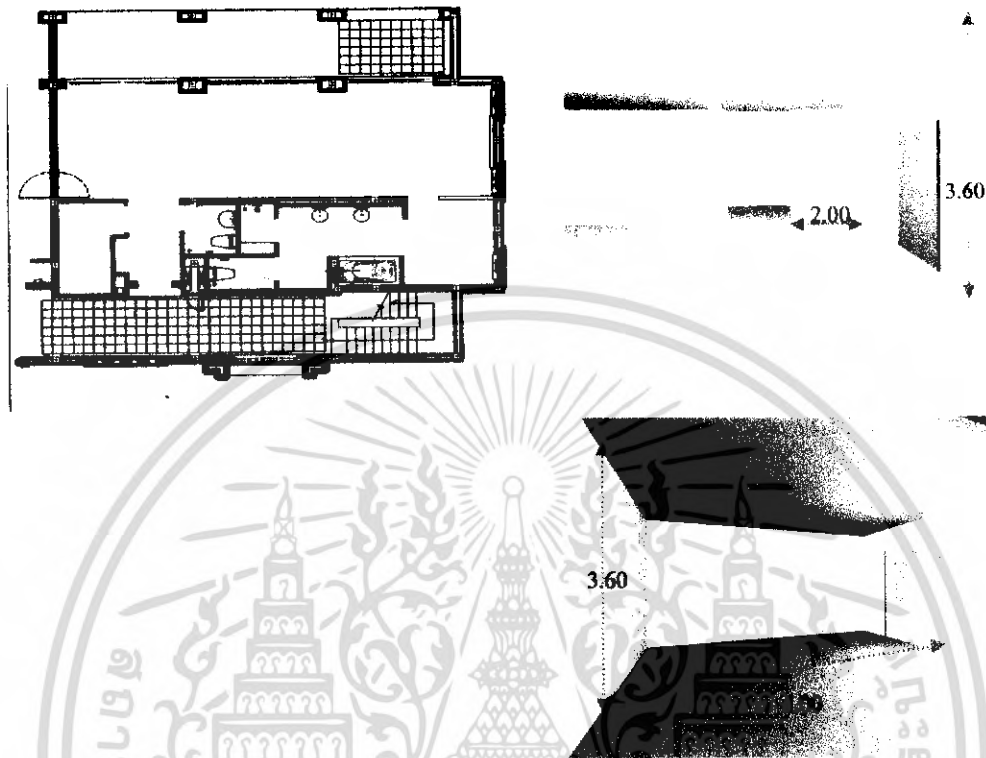
7. ส่วนอาคารห้องพัก JUNIOR ROOM



รูปที่ 4.55 แสดงพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพัก JUNIOR ROOM

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพัก JUNIOR ROOM เป็นห้องพักชั้น 2 ของอาคาร A1,A2 ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนอาคารเป็นอาคารที่มีการแบ่งสัดส่วนออกเป็น 2 ส่วน คือส่วนพักผ่อนและส่วนนอน มี ประตูทางเข้าติดกับส่วนห้องน้ำ ส่วนพักผ่อนสามารถมองเห็นกันได้โดยผ่านหน้าต่างบานเลื่อน เพื่อความต่อเนื่องและความโปร่ง และมีระเบียงยื่นออกไปด้านนอกซึ่งมีการแบ่งพื้นที่ส่วนพักผ่อนและส่วนระเบียงส่วนตัว ด้วยประตูกระจกเลื่อนสามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วยังนำแสงธรรมชาติเข้ามาภายในห้อง แต่ในขณะที่เดียวกันแสงแดดก็จะสะท้อนเข้ามาภายในได้

8. ส่วนอาคารห้องพักแบบ FAMILY ROOM

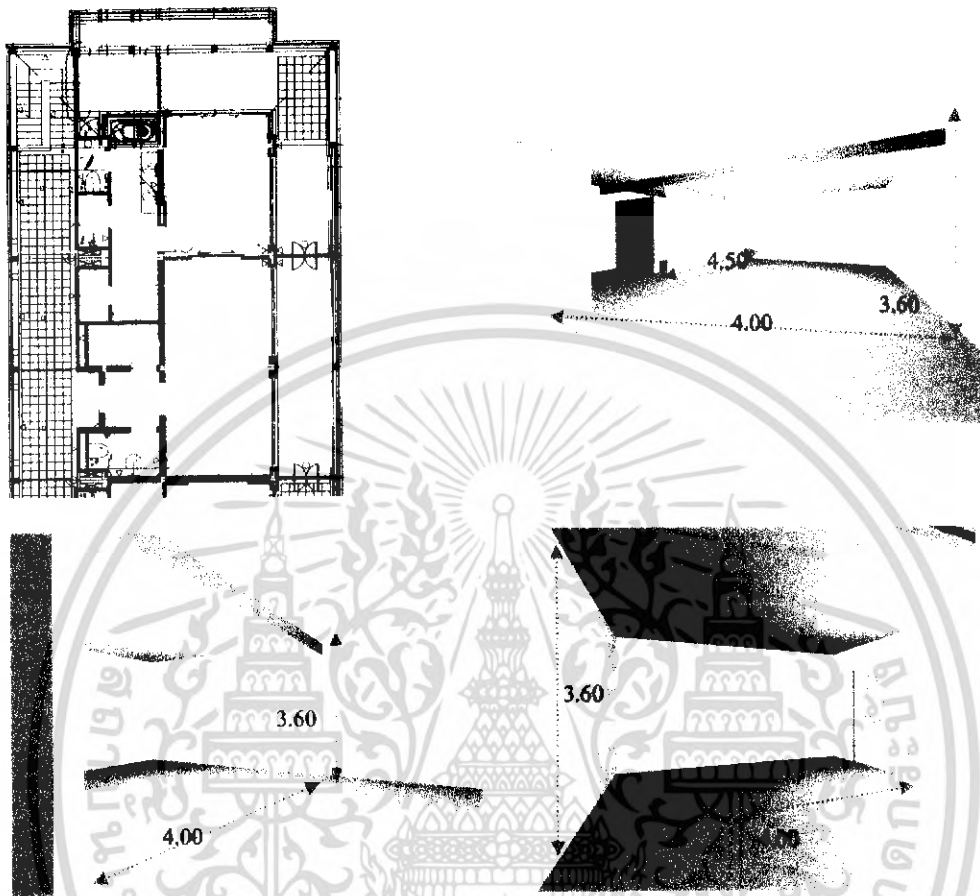


รูปที่ 4.56 แสดงพื้นที่ภายในส่วนบ้านพักแบบ FAMILY ROOM

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพัก FAMILY ROOM เป็นห้องพักชั้น 1 ของอาคาร A1,A2 ภายในห้องมีประตูเชื่อมต่อกับห้องด้านข้างเพื่อสำหรับผู้ที่มาพักแบบครอบครัวหรือเพื่อนสนิทได้เปิดถึงกันได้สะดวกมีความเป็นส่วนตัว ประตูทางเข้าติดกับส่วนห้องน้ำภายใน ส่วนห้องน้ำกับส่วนพักผ่อนสามารถมองเห็นกันได้โดยผ่านหน้าต่างบานเลื่อน เพื่อความต่อเนื่องและความโปร่ง และมีระเบียงยื่นออกไปด้านนอกซึ่งมีการแบ่งพื้นที่ส่วนพักผ่อนและส่วนระเบียงส่วนตัว ด้วยประตูกระจกเลื่อนสามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วยังนำแสงธรรมชาติเข้ามาภายในห้อง แต่ในขณะที่เดียวกันแสงแดดก็จะสะท้อนเข้ามาภายในได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. ส่วนอาคารห้องพักแบบ JUNIOR SUITE



รูปที่ 4.57 แสดงพื้นที่ภายในส่วนบ้านพักแบบ JUNIOR SUITE

ลักษณะของที่ว่างภายในนี้ มีผนัง 2 ด้านที่มีกระจกที่ทำให้เชื่อมต่อกันกับพื้นที่ว่างภายนอก และทำให้มีแสงสว่างธรรมชาติ ส่องเข้ามาได้ ความสูง 3.60 เมตร ทำให้ห้องพักมีความรู้สึกโปร่ง ไม่อึดอัด และการมีกระจกทำให้อุณหภูมิเกิดความรู้สึกที่ไม่ทึบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4 การวิเคราะห์พฤติกรรมและผู้ใช้บริการ

พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารในโครงการ โรงแรม สุขโขทัย แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่คือ

1. ผู้ให้บริการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พนักงานอำนวยความสะดวกต่างๆภายในอาคาร โรงแรม
2. ผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ที่เข้ามาในอาคาร โรงแรม เพื่อเข้ามาใช้บริการทั้งในด้านการพัก

อาศัยหรือ มาเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ หรือมาธุรกิจติดต่อบริการ รับประทานอาหารภายในโรงแรม

1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

- 1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง คือ ระดับมันสมองของโรงแรม เช่น
- 1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำ โรงแรม เช่น พนักงานลงทะเบียน พนักงานบัญชี เป็นต้น ซึ่งต้องพบปะติดต่อกับแขกอยู่เสมอ
- 1.3 พนักงานทั่วไป คือ เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานครัว พนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

2. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้มาพักโรงแรม
2. ผู้มาใช้บริการร่วม

1. ผู้มาพักโรงแรม หมายถึงผู้มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมอาจเป็นนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ หรือผู้มาพักผ่อนเป็นครอบครัว โดยทั่วไปแบ่งแยกต่างประเทศออกเป็น

1.1 F.I.T. (Free Lance Individaul Traveller)

เดินทางมาเป็นส่วนตัวมีการจองห้องพักไว้ล่วงหน้า Reservation หรือมาพักโดยเลือกโรงแรมเอง เพื่อท่องเที่ยวในสถานที่ต่างๆ ในจังหวัดหรืออาจเป็นกลุ่มทัวร์ Tour Agency

1.2 Group Tour

เป็นประเภทที่มักเป็นกลุ่มประมาณ 15-30 คนโดยผ่าน Tour Agency

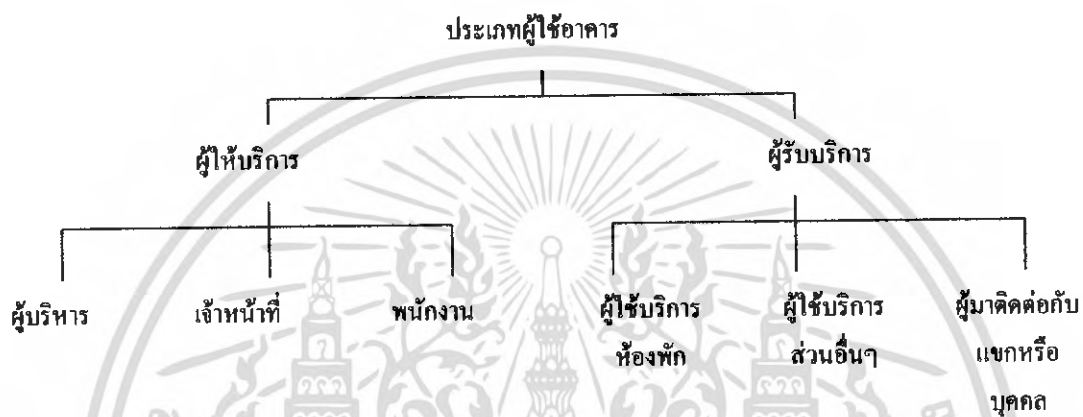
1.3 G.I.T. (Group Individaul Traveller)

เป็นประเภทที่จัดกลุ่มเองประมาณ 7-15 โดยมากแล้วจะเป็นนักท่องเที่ยว

2. ผู้มาใช้บริการอื่นๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ซึ่งปัจจุบันนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหาร และสถานที่มากขึ้นเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับโรงแรมได้ ดังนี้

- 2.1 ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรม หรือผู้ที่ใช้สถานที่
โรงแรมเป็นที่นัดพบติดต่อการงาน หรือมาพักผ่อนหย่อนใจ เช่นมานั่งฟัง
เพลง ซ็อซอง
- 2.2 ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรม

แผนภูมิที่ 4.1 แสดงประเภทผู้ใช้โครงการ



แผนภูมิที่ 4.3.1 แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร

1. พฤติกรรมของผู้ใช้และผู้ให้บริการในส่วนโถงต้อนรับ

ผู้รับบริการ
แขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการให้บริการ

- ดึงกระเป๋าเข้ามาในส่วนต้อนรับ
- คิดค้อห้องพัก
- เลือกห้องพัก
- ลงทะเบียน
- แสดงหลักฐาน
- รับการ์ดคฤหาญแจห้องพัก
- ใช้บริการส่วนพักคอย ห้องน้ำ โทรศัพท์ แลกเปลี่ยนเงินตรา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ให้บริการ

พนักงานส่วนหน้า (FRONT DESK)

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการให้บริการ

- ถามจุดประสงค์
- มอบบัตรลงทะเบียน
- ตรวจสอบหลักฐาน
- มอบการ์ดคฤหาสน์และแจ้งหมายเลขห้องพัก
- กล่าวคำขอบคุณ

พนักงาน BELL BOY

- ขนกระเป๋าและสัมภาระ
- วางที่วางกระเป๋าหน้าเคาน์เตอร์
- รับส่งจากหัวหน้าพนักงาน
- ขนกระเป๋าไปห้องพักแขก ส่งแขก

ผู้รับบริการ

- แขกที่มาพักเป็นกลุ่มทัวร์

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการให้บริการ

- ล้อกระเป๋าเข้ามา
- วางกระเป๋าและสัมภาระ
- ใช้บริการส่วนพักคอย ห้องน้ำ โทรศัพท์
- แลกเปลี่ยนเงินตรา ร้านค้า
- รับการ์ดคฤหาสน์ห้องพัก
- ไปห้องพัก

- ไกด์นำเที่ยว

- ล้อกระเป๋าเข้ามา
- วางกระเป๋าและสัมภาระ
- ติดต่อสอบถามจองห้องพัก
- มอบรายชื่อและแสดงหลักฐาน
- รับการ์ดคฤหาสน์และหมายเลขห้องแก่ลูกค้าทัวร์
- ใช้บริการ ส่วนห้องพัก เข้าห้องน้ำ ติดต่อ
- ไปยังห้องพัก

ผู้ให้บริการ

- พนักงาน FRONT DESK

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการให้บริการ

- ถามทัวร์ บริษัท ถามจำนวนคน
- จัดหาห้องพัก
- ตรวจรายชื่อ และหลักฐาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงาน BELL BOY
- มอบการ์ดกุญแจห้องพักให้ไคด์
- กล่าวคำขอบคุณ
- ขนกระเป๋าและสัมภาระ
- วางที่วางกระเป๋าหน้าลานเตอร์
- รับคำสั่งจากหัวหน้างาน
- ขนกระเป๋าไปห้องพักแขก

ผู้รับบริการ

- ผู้มาติดต่อ

ผู้ให้บริการ

- พนักงาน

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ

- เข้ามาในส่วนโถงต้อนรับ
- ติดต่อสอบถามข้อมูล
- ไปยังส่วนที่ร้องการ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- ถามความประสงค์ของแขก
- แนะนำไปส่วนนั้น ๆ

2. พฤติกรรมของผู้ให้บริการในส่วนสำนักงานส่วนหน้า

ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการบริการส่วนหน้า

- ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า

- พนักงานรับโทรศัพท์

- พนักงานรับจองห้องพัก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- ทำหน้าที่ควบคุม และรับผิดชอบพนักงานภายในส่วนสำนักงานส่วนหน้าทั้งหมด และต้อนรับแขก
- ประสานงานกับส่วนต้อนรับ ทำหน้าที่ควบคุมพนักงานของห้องพัก และพนักงานรับโทรศัพท์ ทำหน้าที่ผู้ช่วย ผู้จัดการบริการส่วนหน้าและปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ
- รับโทรศัพท์ แล้วโอนในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมทั้งภายใน และภายนอกโรงแรม รวมทั้งพิมพ์เอกสารเอกสารต่าง ๆ และประสานงานกับ ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า
- รับจองห้องพักหรือสำรองห้องพักบริการสำหรับแขกที่จะมาพักทางโทรศัพท์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประสานงานกับผู้จัดการ และผู้ช่วยผู้จัดการ
ส่วนหน้า

3. พฤติกรรมผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วน COFFEE SHOP

ผู้รับบริการ

- แยก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ

- เดินเข้าภายในร้านอาหารและเครื่องดื่ม
- บอกจำนวนที่นั่งที่ต้องการ
- เลือกที่นั่ง
- รับเมนูอาหารและเครื่องดื่ม
- สั่งอาหารและเครื่องดื่ม
- รออาหาร สนทนา ฟังเพลง
- รับประทานอาหาร สั่งอาหารเพิ่มเติม
- ใช้บริการห้องน้ำ
- เรียกพนักงานเช็คบิล
- รับบิลและดูรายการ
- จ่ายเงินหรือลงบัญชีเข้าห้องพัก
- รับเงินทอน หรือรอเซ็นชื่อลงบัญชี
- บ้านพักพร้อมหมายเลขห้อง
- เดินออก

ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย
- ถามความต้องการที่นั่ง
- พาแขกไปนั่ง
- กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกกลับ
- นำเมนูมาให้แขก
- รับรายการเครื่องดื่มและอาหารว่าง
- นำรายการให้แคชเชียร์
- นำรายการส่งส่วนเตรียมอาหาร
- รับเครื่องดื่มอาหารว่างแล้วนำไปเสิร์ฟ
- คอยยื่นให้บริการ

- พนักงานเสิร์ฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานแคชเชียร์
 - บอกรหัสเชียร์เช็คบิล
 - นำบิลไปให้แขก
 - รับเงินจากแขก หรือนำบัญชีห้องพักให้แขกเซ็นชื่อและหมายเลขห้อง แล้วนำไปให้แคชเชียร์
 - นำเงินทอนหรือบัญชีรายจ่าย ให้แขกแล้วกล่าวคำขอบคุณ
 - เก็บภาชนะและทำความสะอาดโต๊ะ
 - รับรายการและทำบัญชี
 - คิคราคายอดรวมจากบิล
 - รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีแขก
 - ส่งบัญชีแขกไปส่วนแคชเชียร์ส่วนหน้า
- พนักงานทำความสะอาด
 - จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดและหลังปิด
 - ทำความสะอาดพื้นและภาชนะ

4. พฤติกรรมผู้ให้บริการและผู้ให้บริการในส่วนห้องพัก

ผู้รับบริการ

- แขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมผู้รับบริการ

- เข้าห้องพัก
- วาง – เก็บสัมภาระ
- จัดเสื้อผ้าเข้าตู้เสื้อผ้า
- นั่งพักผ่อน
- ดูรายการทีวีต่าง ๆ ฟังเพลง
- เข้าห้องน้ำ อาบน้ำ
- แต่งตัวหน้าโต๊ะแต่งตัว
- โทรศัพท์สั่งอาหาร
- รับประทานอาหาร
- นอนหลับ
- เดินออกจากห้อง

ผู้ให้บริการ

- พนักงานขนกระเป๋า (BELL BOY)

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

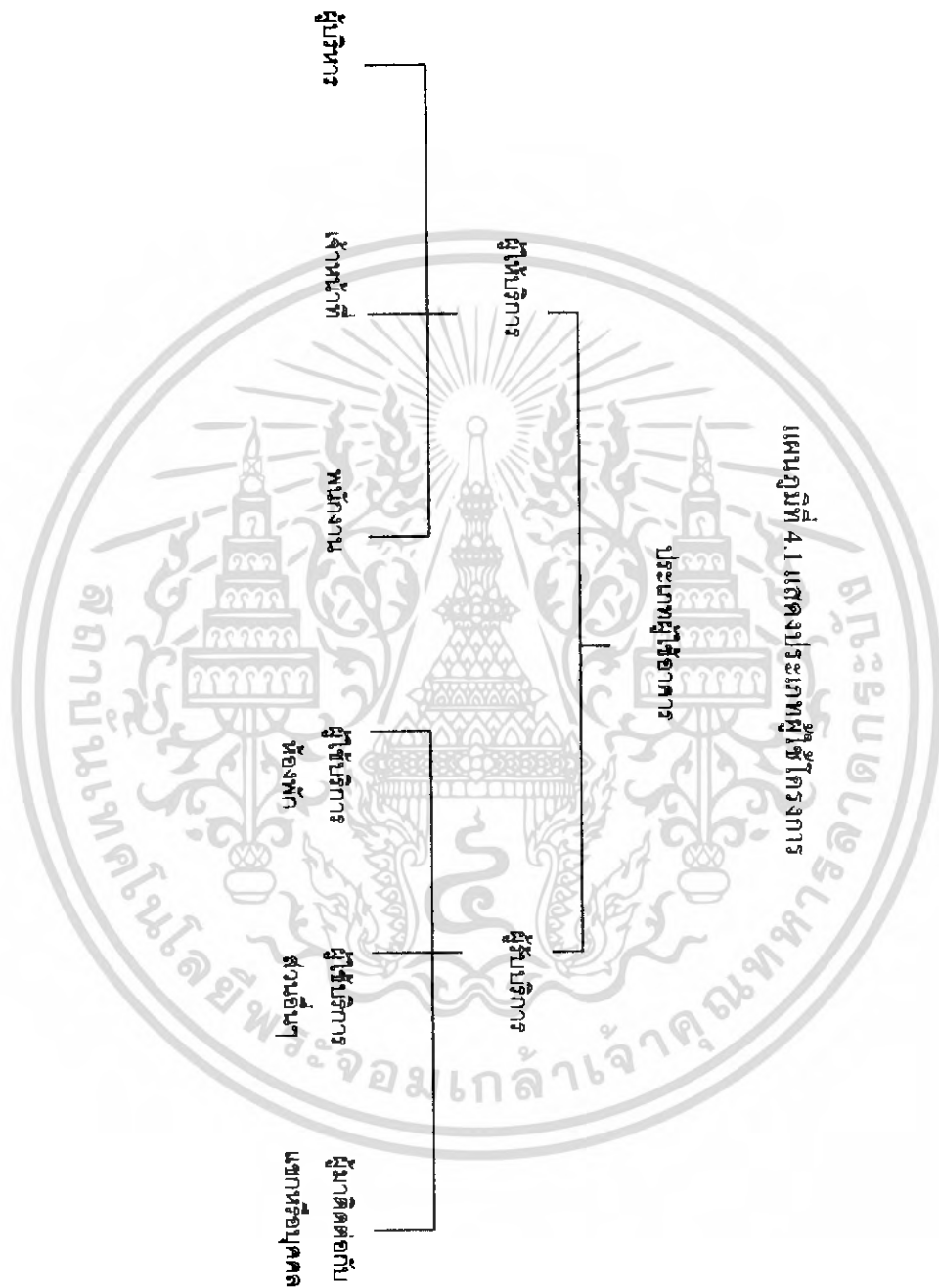
- ขนกระเป๋าและสัมภาระ
- ออกไปปฏิบัติงานต่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานประจำอาคาร
(FLOOR SUPERVISOR)
- พนักงานให้บริการบ้านพักแขก
(ROOM SERVICE)
- คอยตรวจตราดูแล ความสะอาดประจำ
FLOOR และตามห้องต่าง ๆ
- เช็กและจัดเตรียม MINIBAR ให้ครบถ้วน
ทุกวัน
- สั่งการให้แม่บ้านทำความสะอาดห้อง
- คอยรับคำสั่งรายการอาหารทางโทรศัพท์
- สั่งอาหาร ไปยังครัว
- รับอาหารจากครัวไปส่งตามห้องพักแขก
พร้อมบิล
- เช็กบิลแขก หรือให้แขกเซ็นชื่อลงบัญชีเข้า
ห้องพักพร้อมหมายเลขห้อง ส่งบิลไปให้
FRONT DESK
- เมื่อถึงเวลา หรือคาดว่าแขก
ทานเสร็จแล้ว เข้าไปเก็บภาชนะต่าง ๆ

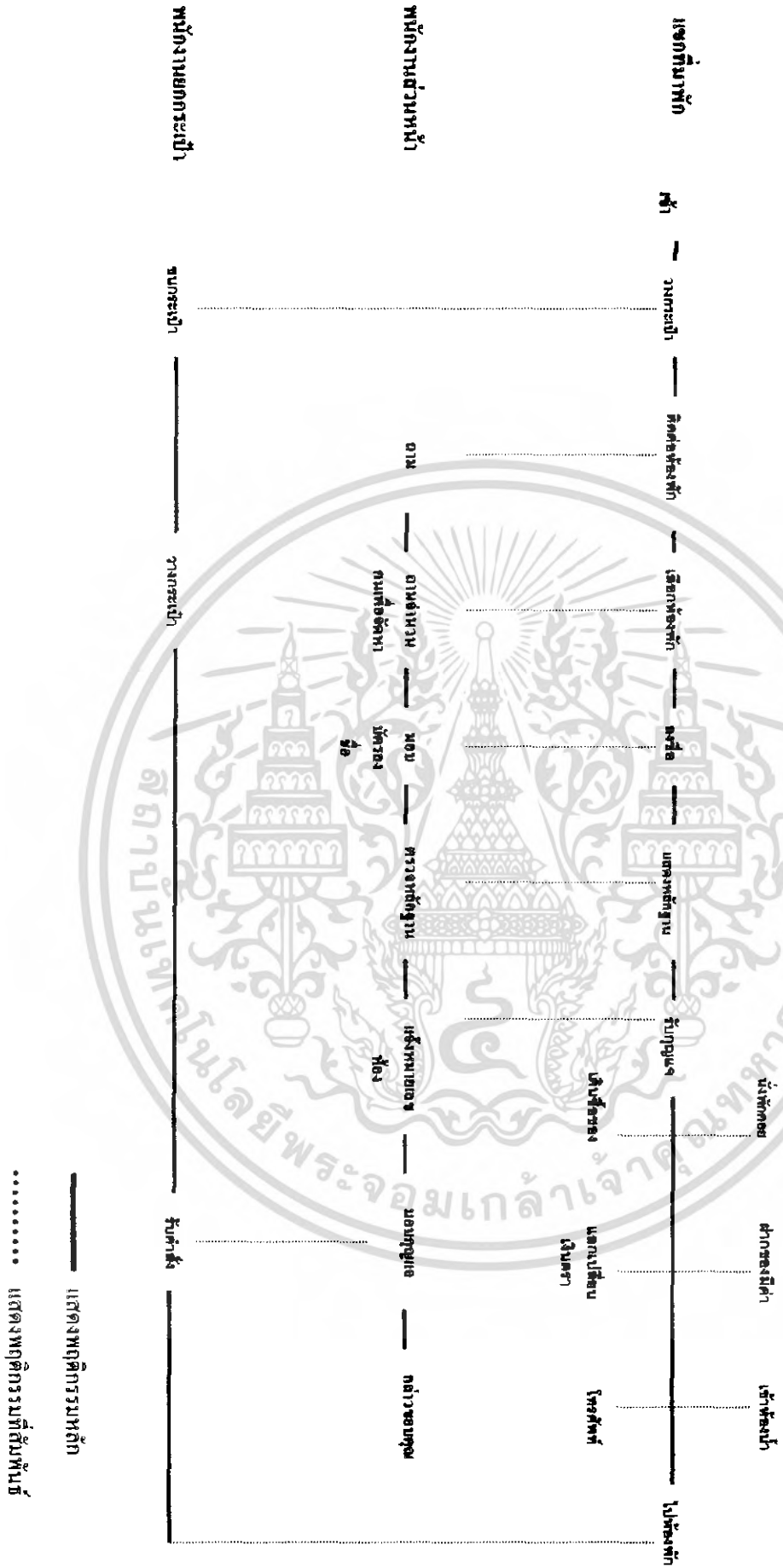


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



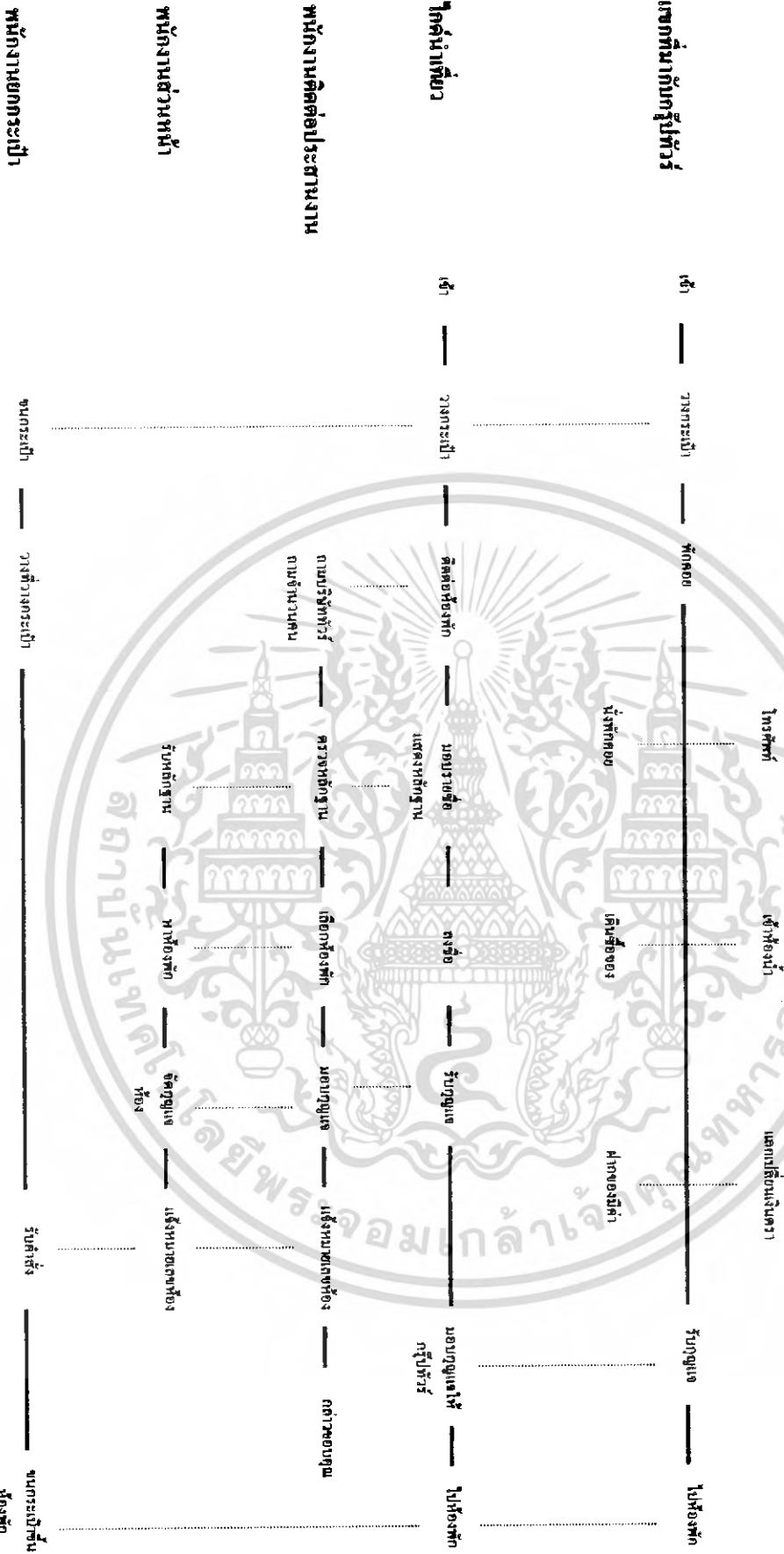
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.2แสดงพฤติกรรมส่วนโค้งต้อนรับ (LOBBY HALL)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

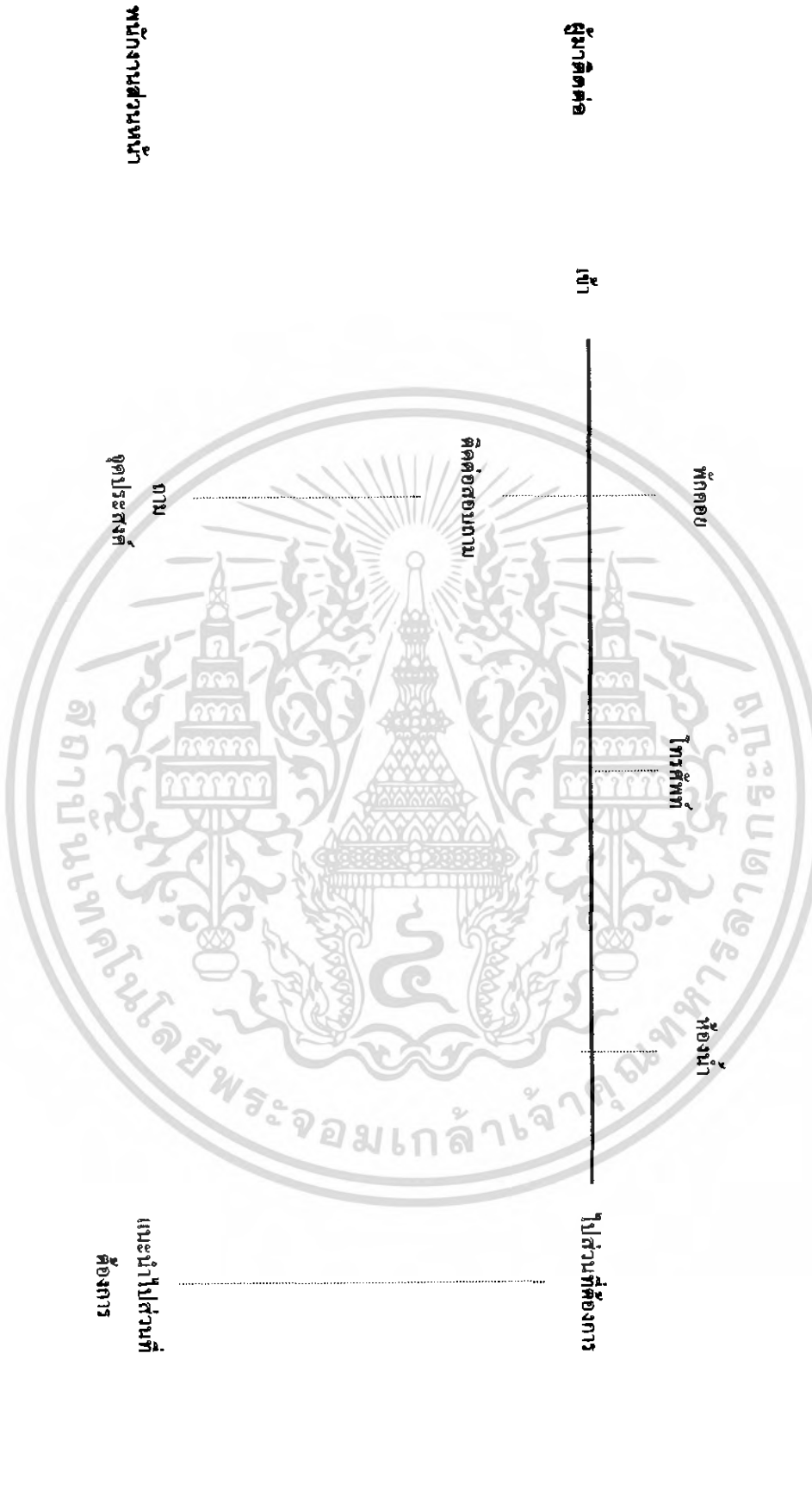
แผนภูมิที่ 4.3 แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

..... แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

แผนภูมิที่ 4.4 แสดงพฤติกรรมของผู้มาติดต่อธุระส่วนตัวหรือมาใช้บริการ

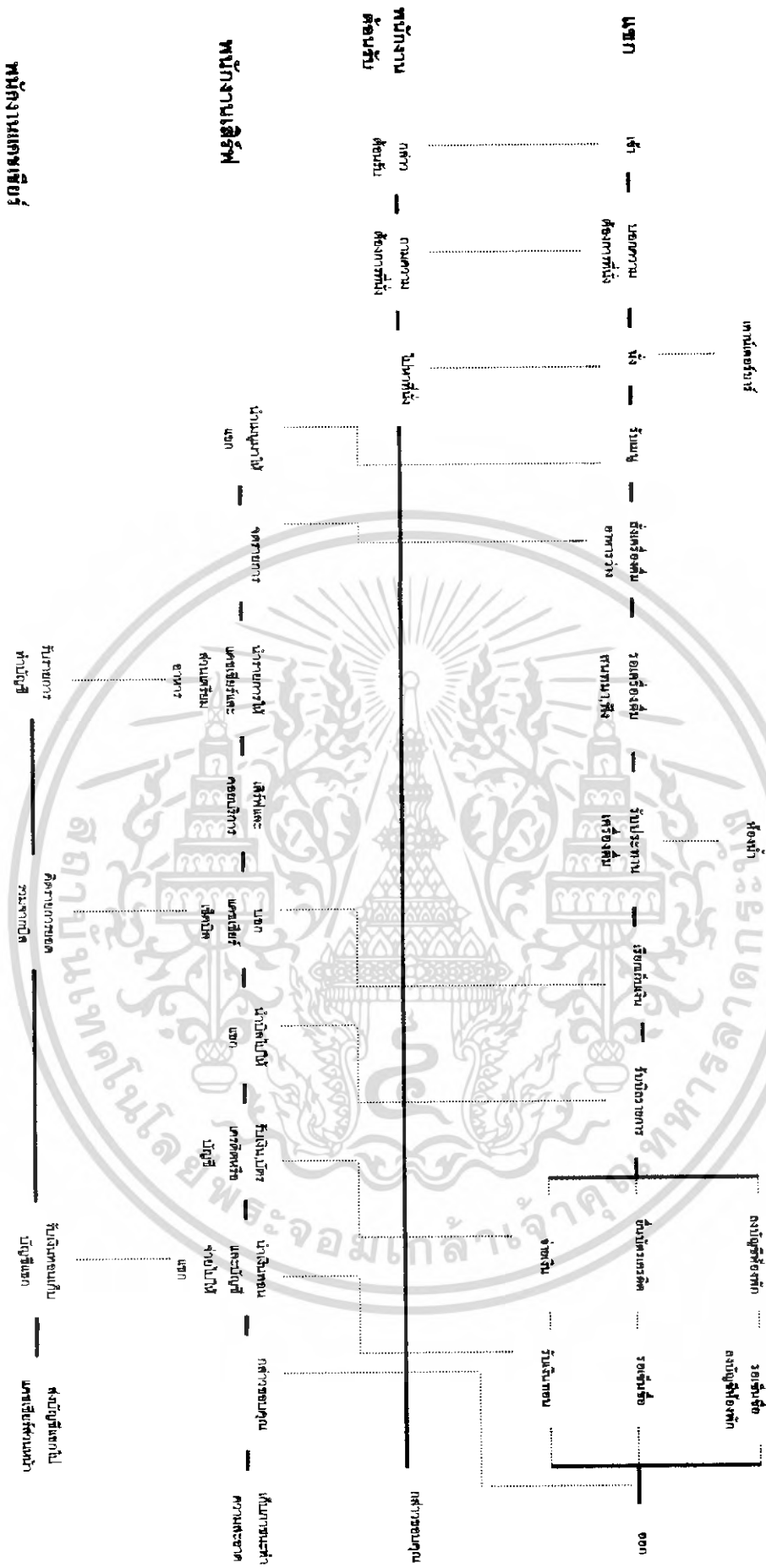


แสดงพฤติกรรมหลัก

แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

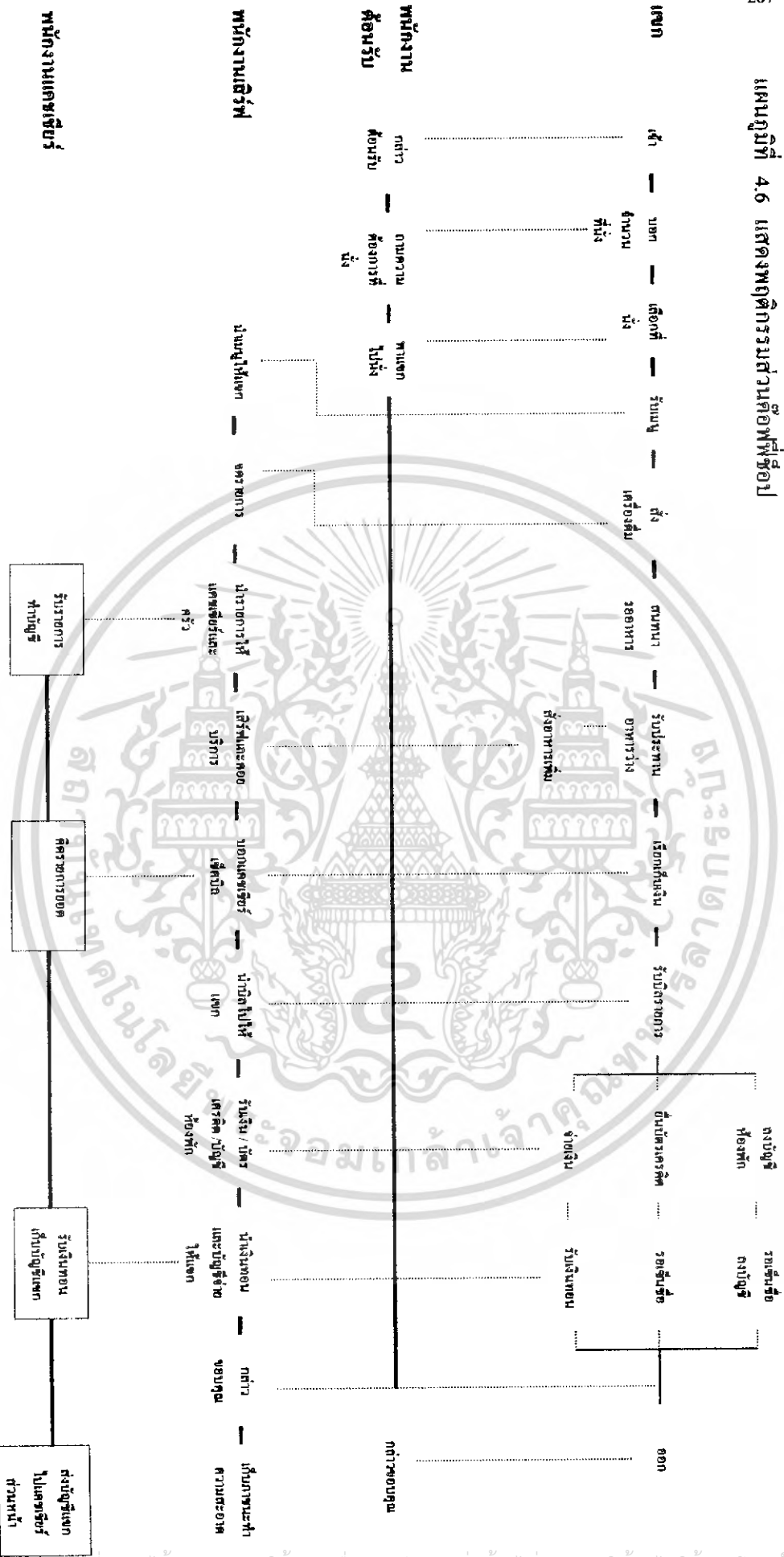
แผนภูมิที่ 4.5 แสดงพฤติกรรมส่วนล็อบบี้ที่นั่ง (LOBBY LOUNGE)



..... แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์
 _____ แสดงพฤติกรรมหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.6 แสดงพฤติกรรมส่วนซื้อที่ซื้อ

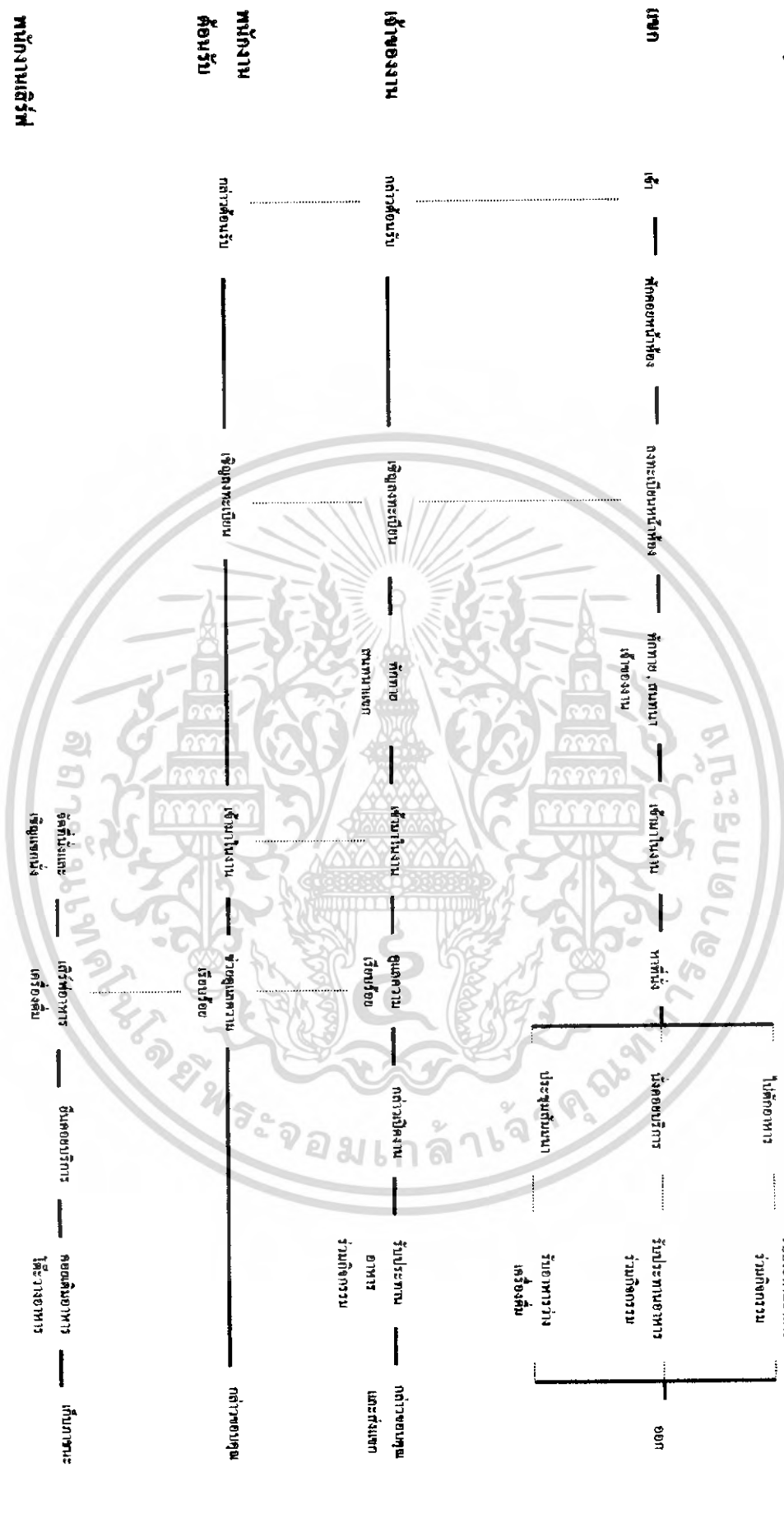


แสดงพฤติกรรมหลัก

แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

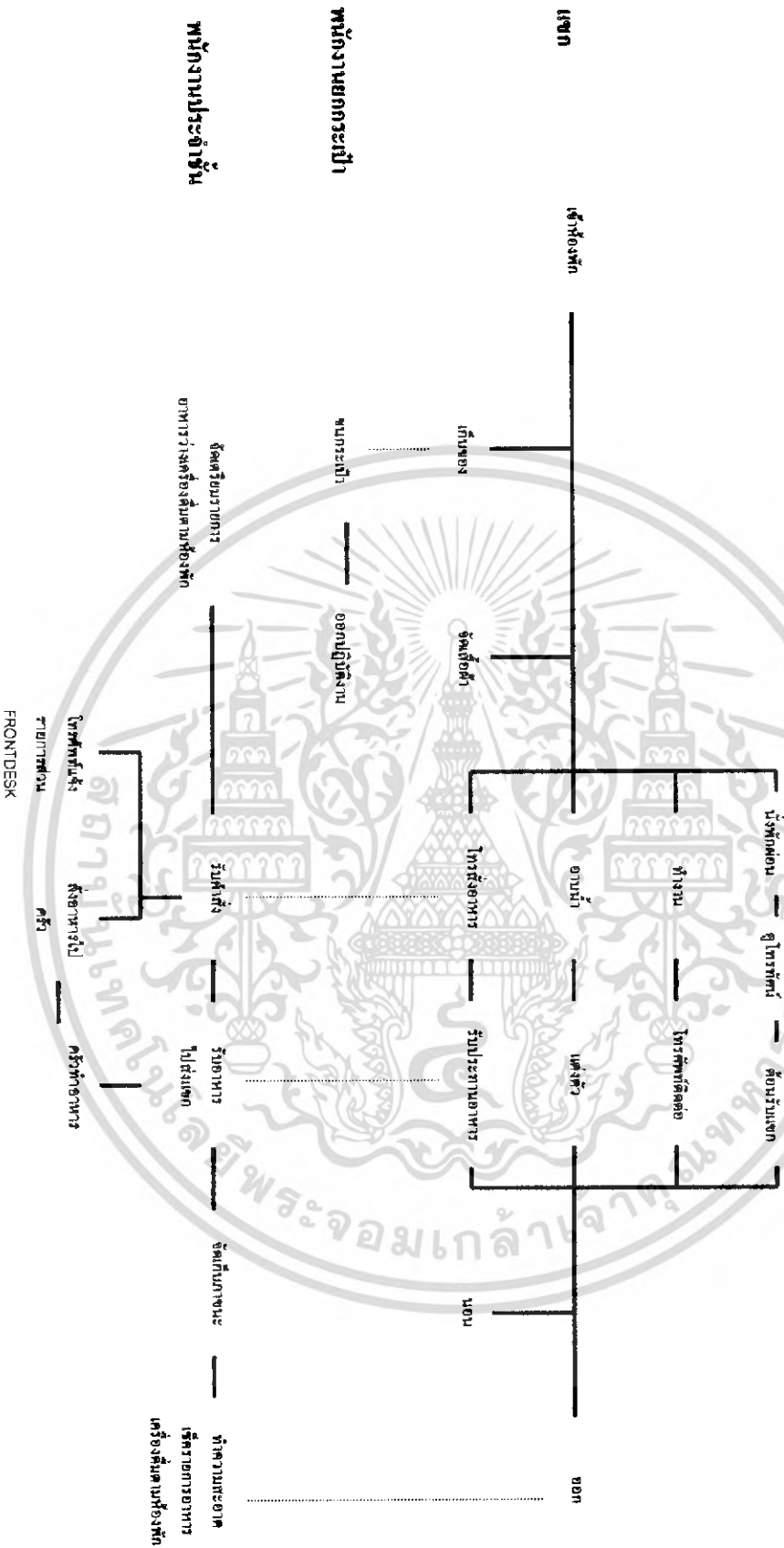
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.7 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องประชุมสัมมนา / จัดเลี้ยง (BANQUET HALL / FUNCTION ROOM)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.8 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพัก

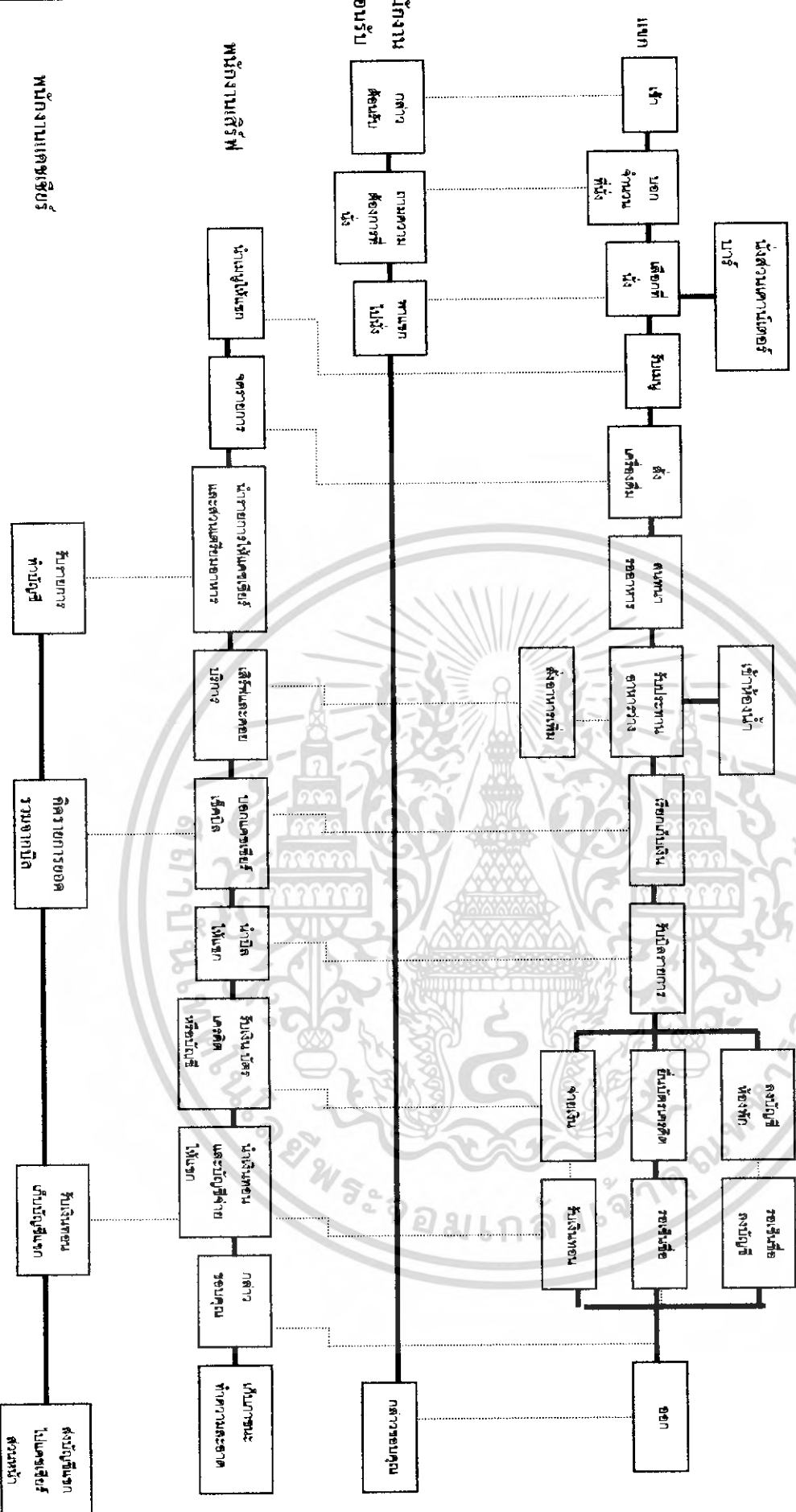


————— แสดงพฤติกรรมหลัก

..... แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.9 แสดงพฤติกรรมส่วน ห้างอาหารไทย(THAI RESTAURANT)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางแสดงการวิเคราะห์ช่วงเวลาผู้ใช้อาคารในส่วนต่างๆ โรงแรมสุโขทัย รีสอร์ท จังหวัดสุโขทัย

| เวลาที่อาคาร | 06.00-07.00 | 07.00-08.00 | 08.00-09.00 | 09.00-10.00 | 10.00-11.00 | 11.00-12.00 | 12.00-13.00 | 13.00-14.00 | 14.00-15.00 | 15.00-16.00 | 16.00-17.00 | 17.00-18.00 | 18.00-19.00 | 19.00-20.00 | 20.00-21.00 | 21.00-22.00 | 22.00-23.00 | 23.00-24.00 | 24.00-01.00 | 01.00-02.00 | 02.00-03.00 | 03.00-04.00 | 04.00-05.00 | 05.00-06.00 | |
|---------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| 1. ส่วนสำนักงาน (Front Office) | | | | | | ↑↓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall) | | | | | | ↑↓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. ส่วนลิโอบบี้ต่าง (Lobby Lounge) | | | | | | ↑↓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. ส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop) | | | | | | ↑↓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. ส่วนจัดเลี้ยง (Banquet Room) | | | | | | ↑↓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. ห้องพัก (Guest Room) | | | | | | ↑↓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. ห้องประชุมสัมมนา (Meeting Room) | | | | | | ↑↓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. ร้านอาหารไทย (Thai Restaurant) | | | | | | ↑↓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

หมายเหตุ



ผู้รับบริการ

ผู้ให้บริการ

การใช้บริการอย่างประปราย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

หลักในการหาค่าความสัมพันธ์มีหลายวิธี ซึ่งจะแตกต่างกันไปตามความเหมาะสมขององค์ประกอบต่างๆ ข้อพิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

1. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยกับหน้าที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ
2. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ โดยพิจารณาในการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ
3. ระดับระหว่างกิจกรรม โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่างๆ
4. ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการเคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตาม ต้องอาศัยองค์ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้น

การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากการเก็บข้อมูล ซึ่งอาจได้จากการสัมภาษณ์ สอบถาม สังเกต หรือด้วยวิธีอื่นๆ จำเป็นต้องผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติและการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่มีความซับซ้อน ทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เทคนิคในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน

สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้ตามลำดับดังนี้

1. การจัดทำค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ
2. การจัดทำค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำงานได้ดังนี้
 1. การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ
(RELATIONSHIP MATRIX)
 2. การหาโครงข่ายความสัมพันธ์
(INTERACTION NET DIAGRAM)

3. การทำแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์

(BUBBLE DIAGRAM)

4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย

(FUNCTION DIAGRAM)

1. การทำตารางค่าความสัมพันธ์

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความสัมพันธ์ใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้กับพื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูปแบบของความสัมพันธ์ทั้งหมด เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความสัมพันธ์นี้ทำให้สามารถกำหนดค่าความใกล้ชิดได้ ระหว่างพื้นที่ที่ละคู่จนครบหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้รวบรวมจากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม สังเกตหรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกันทั่วไป ส่วนเกณฑ์การพิจารณาค่าความสัมพันธ์ก็ได้จากการศึกษาพฤติกรรม, กิจกรรมของผู้ใช้โครงการ ความถี่ในการใช้พื้นที่, การติดต่อสื่อสาร, การบริหารงาน เป็นต้น

เกณฑ์การให้ค่าความสัมพันธ์ สามารถกำหนดได้ดังนี้

- | | | |
|---|---------|-----------------------|
| 1 | เท่ากับ | ความสัมพันธ์น้อย |
| 2 | เท่ากับ | ความสัมพันธ์ปานกลาง |
| 3 | เท่ากับ | ความสัมพันธ์มาก |
| 4 | เท่ากับ | ความสัมพันธ์มากที่สุด |

จากคะแนนความสัมพันธ์นี้ทำให้ทราบถึงว่า หน่วยงานไหนมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าให้คะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนน แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมาก จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมาก ควรจัดอยู่ใกล้กันที่สุด ถ้าระดับของคะแนนมีความสัมพันธ์ออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไป ก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจัดมาอยู่ในบริเวณเดียวกัน ถ้าระดับคะแนนมีความสัมพันธ์น้อยลงมา ความใกล้ชิดของหน่วยงานก็ลดหลั่นกันไปด้วย คือ จะห่างกัน

วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตาม พิจารณาคะแนนที่ได้ดังนี้

| | | |
|---------------------------------------|---|-------|
| ความสัมพันธ์ทางด้านการบริหาร | 1 | คะแนน |
| ความสัมพันธ์ทางด้านการบริการ | 1 | คะแนน |
| ความสัมพันธ์ทางด้านการประโยชน์ใช้สอย | 1 | คะแนน |
| ความสัมพันธ์ทางด้านการติดต่อประสานงาน | 1 | คะแนน |

ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมากที่สุด

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่มีการติดต่อประสานงานกันถี่ หรือต้องปรึกษาหารือกันตลอด หรือต้องให้บริการหน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งคู่ได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานการบริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3 บางทีอาจไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกันก็ได้ บางกรณีอาจจะอยู่ต่างชั้นกัน

ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก

หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกันตามลักษณะงานที่ต่อเนื่องกัน จากพฤติกรรมที่ต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเอื้ออำนวยประโยชน์ให้กัน รองลงมาจากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งานที่จะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ซึ่งบางที่ตำแหน่งผังอาคารจำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกัน โดยเป็นไปตามสายงานบริหาร

ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์กันปานกลาง

หมายถึง ความสัมพันธ์กันแต่ละหน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกัน หรือการบริการ มีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบโครงสร้างการบริหารเพียงอย่างเดียวโดยคู่ได้จากพฤติกรรมและลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่งผังอาคาร จึงอยู่ใกล้กันหรือคนละชั้นอาคารสำนักงาน

ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์กันน้อย

หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการติดต่อประสานงานกันเลย หรืออาจมีการติดต่อกันบ้างในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะโครงสร้างการบริหาร การจัดวางผัง

2. การทำแผนภูมิโครงตาข่ายความสัมพันธ์ (INTERACTION NET DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ (RELATIONSHIP MATRIX) โดยนำค่า 3 และ 4 (ความสัมพันธ์มากและมากที่สุด) มาโยงเส้นความสัมพันธ์ใกล้ชิดกัน

การทำแผนภูมิแบบโครงตาข่ายเป็นการทำที่ง่าย เพียงแต่นำค่าความสัมพันธ์มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่ เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้างสับสน

3. การทำแผนภูมิรูปฟองอากาศความสัมพันธ์ (BUBBLE DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์เนื่องจากแผนภูมิโครงข่าย แต่จะปรับตำแหน่งขององค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้ชิดกันตามความสัมพันธ์จากเส้น เช่น องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กันมากที่สุดก็จะอยู่ใกล้กันมากที่สุด องค์ประกอบที่มีค่าน้อยกว่าและพยายามปรับเปลี่ยนให้ค่าความสัมพันธ์มีการติดต่อกันน้อยที่สุด ซึ่งจะเป็นการมองที่ง่ายขึ้น

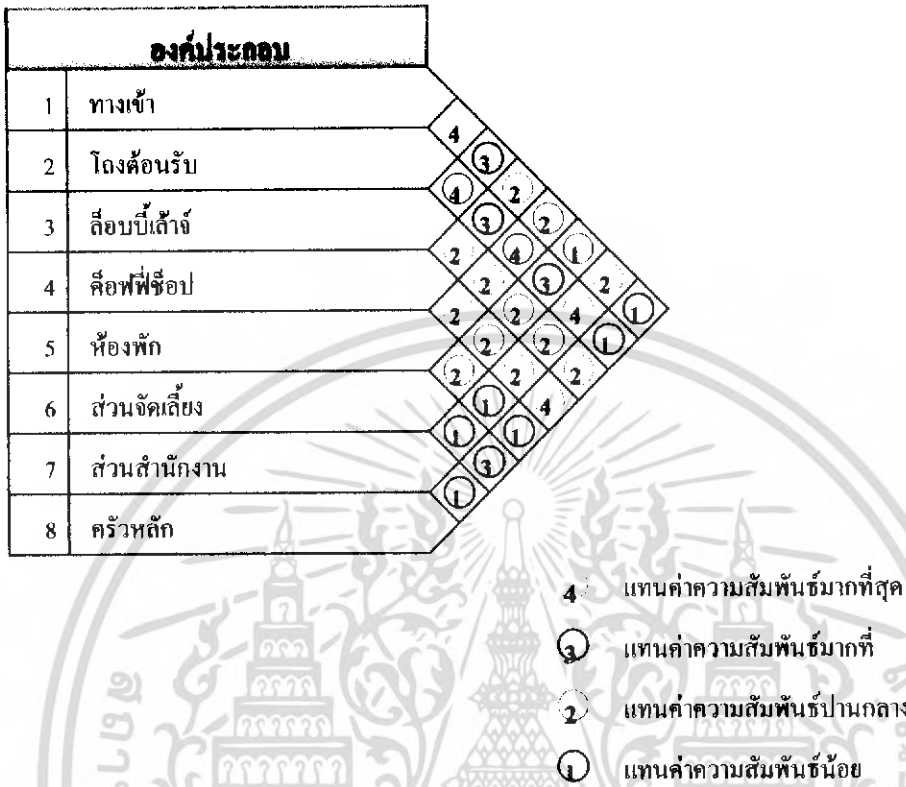
4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่แสดงถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบกับกลุ่มผู้ใช้โครงการแต่ละประเภทในการโยกเส้น สามารถพิจารณาจากพฤติกรรมและหน้าที่ของผู้ใช้โครงการ

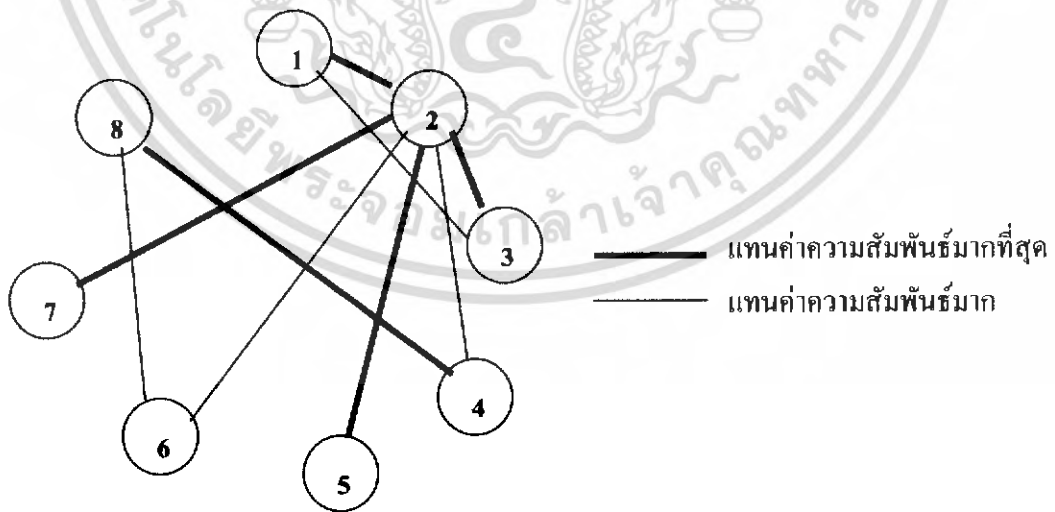
แผนภูมิประเภทนี้จะมีการจัดวางตำแหน่งตามหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM) ต่างกันในเรื่องของเส้นที่โยง หากองค์ประกอบใดมีเส้นที่ผ่านมากก็จะมีผลต่อการเพิ่มเนื้อที่ทางสัญจรในส่วนของอาคารในพื้นที่วิเคราะห์



ตารางที่ 4.6 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการสุโขทัย

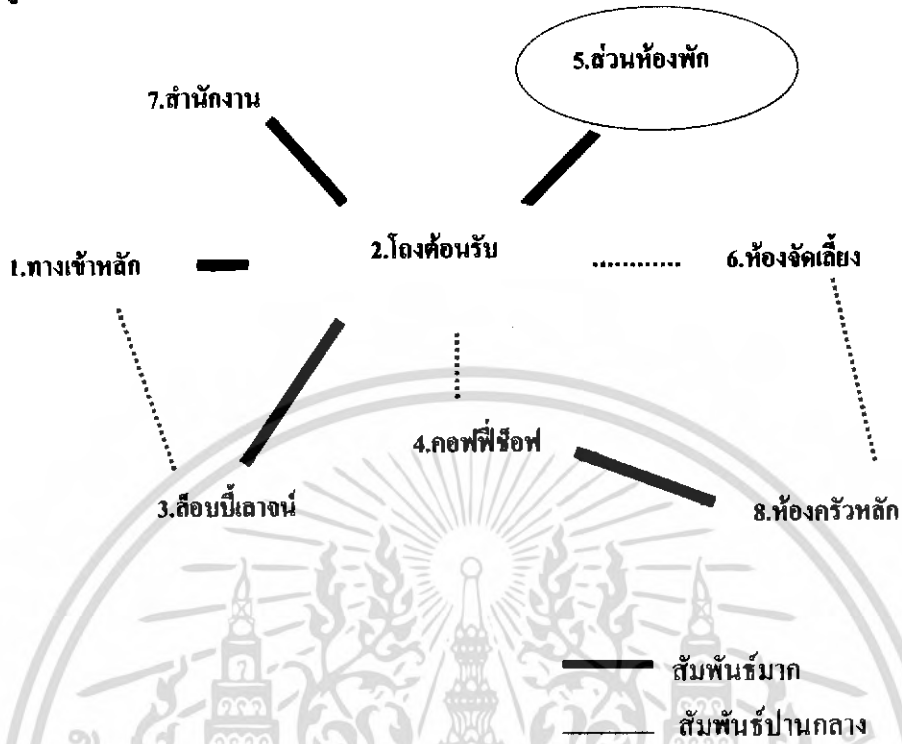


แผนภูมิที่ 4.10 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการ

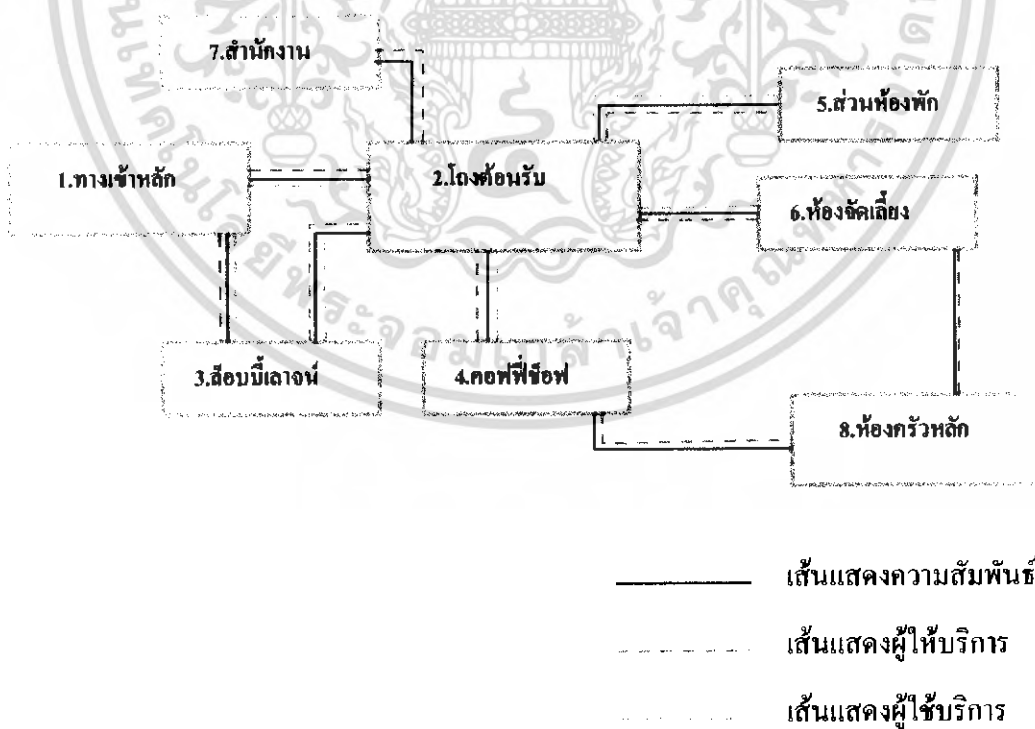


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.11 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยในโครงการโรงแรมสุโขทัย



แผนภูมิที่ 4.12 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรในโครงการโรงแรมสุโขทัย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการสุโขทัย

| องค์ประกอบ | | | |
|------------|--------------------------|---|---|
| 1 | ทางเข้า | 4 | |
| 2 | เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า | 3 | 2 |
| 3 | ส่วนพักคอย | 3 | 2 |
| 4 | ส่วนโถงพักรอ | 3 | 2 |
| 5 | ส่วนโทรศัพท์ | 1 | 2 |
| 6 | สำนักงานส่วน | 1 | 1 |
| 7 | ส่วนห้องน้ำ | 1 | 2 |

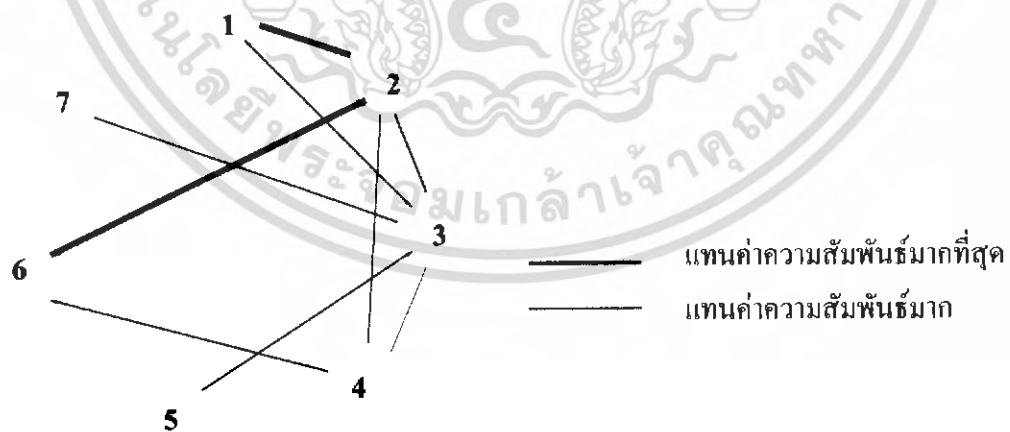
4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด

3 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่

2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง

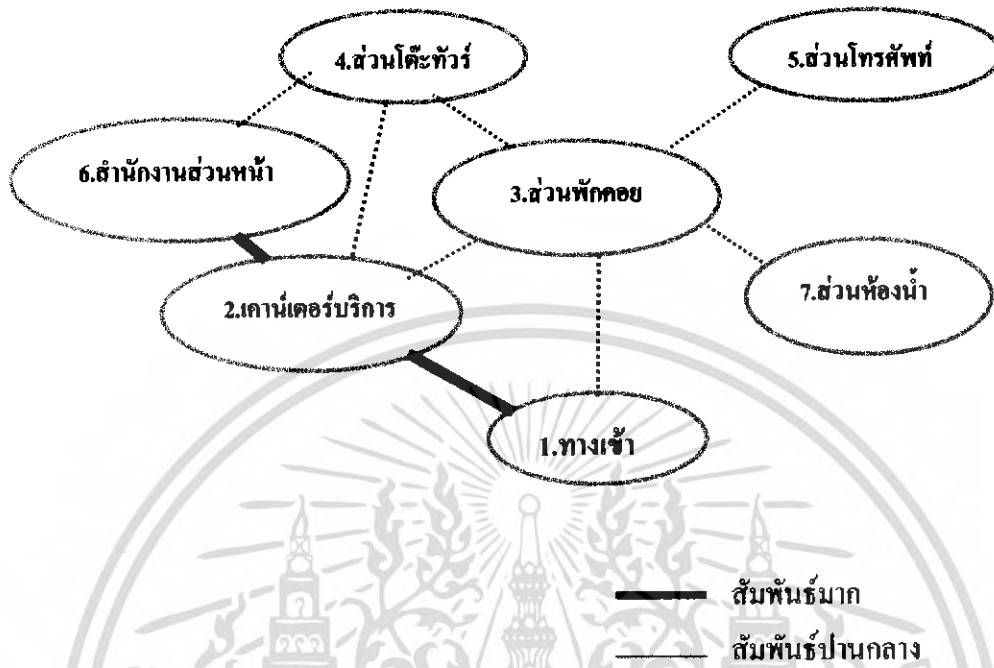
1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.13 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนล็อบบี้ฮอลล์

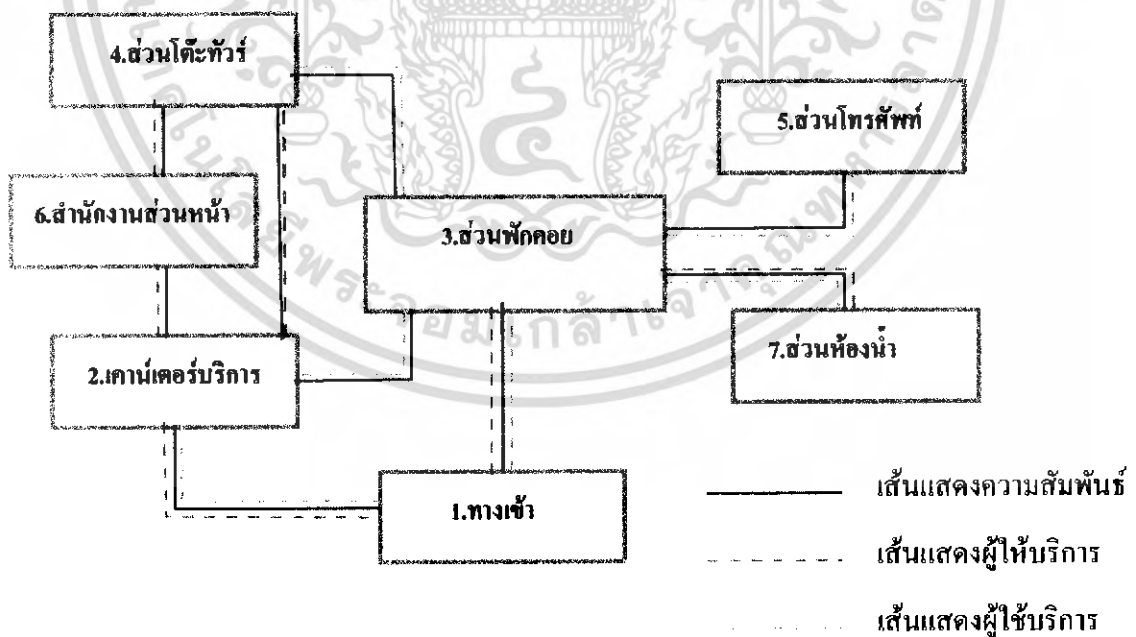


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.14 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ



แผนภูมิที่ 4.15 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนโถงต้อนรับ



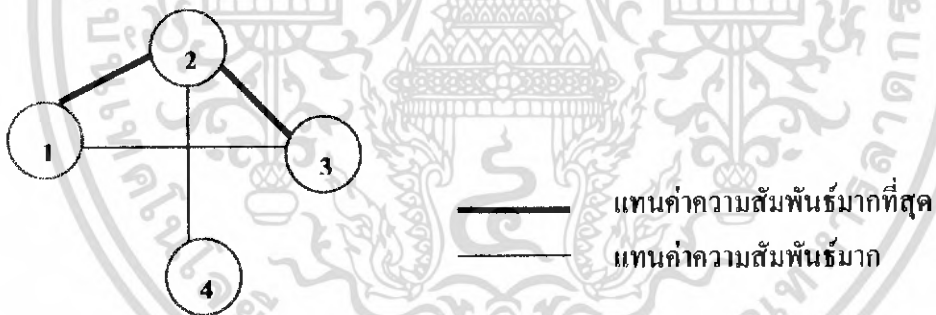
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนล๊อบบีเดี่ยว

| องค์ประกอบ | | |
|------------|--------------------|-------|
| 1 | ทางเข้า | 4 |
| 2 | ส่วนที่นั่ง | 4 3 |
| 3 | ส่วนเคาน์เตอร์บาร์ | 4 3 1 |
| 4 | ส่วนคนตรี | 1 |

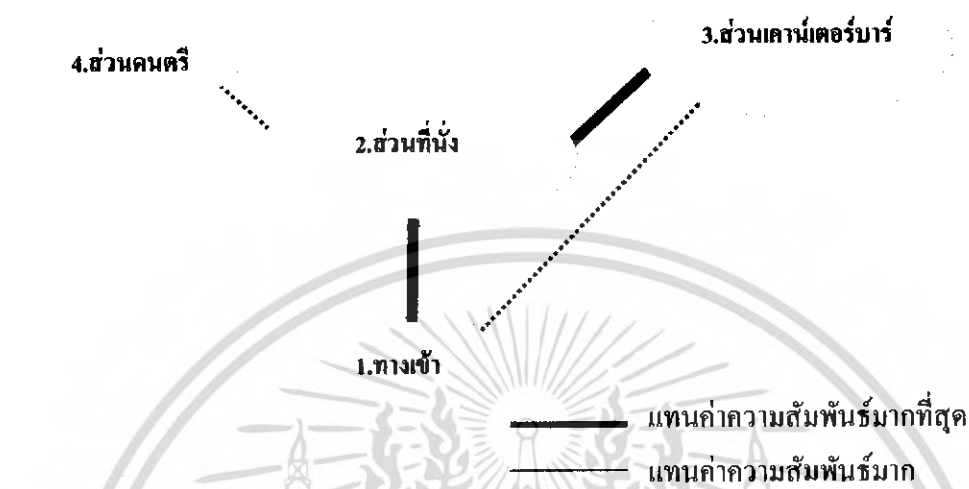
- 4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
- 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.16 แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนล๊อบบีเดี่ยว

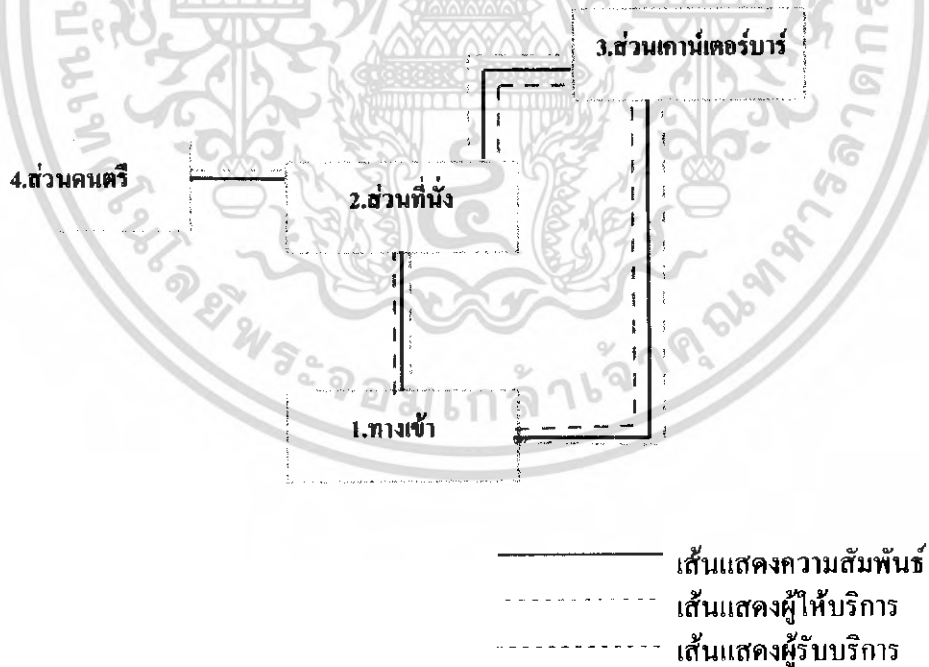


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.17 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนล็อบบี้เดาจน์



แผนภูมิที่ 4.18 แสดงความสัมพันธ์ทางสัญจรภายในส่วนล็อบบี้เดาจน์

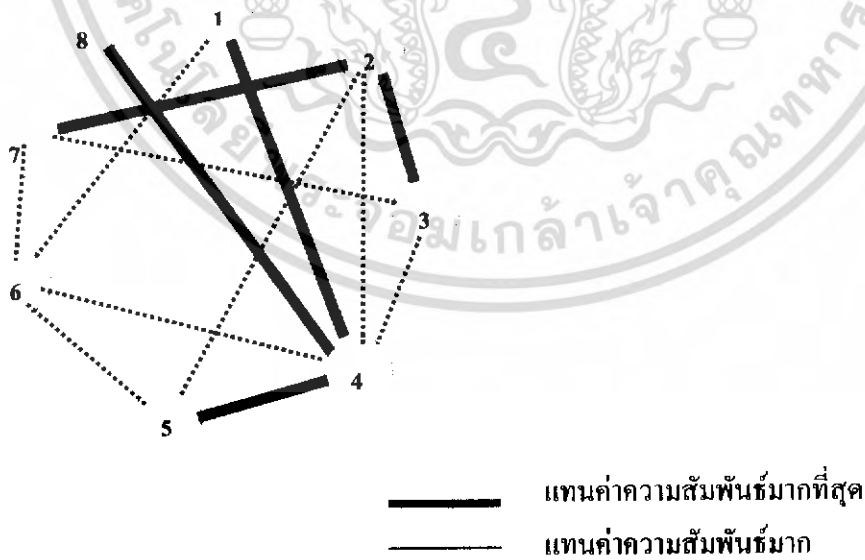


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.9 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนคือพีซีโอป

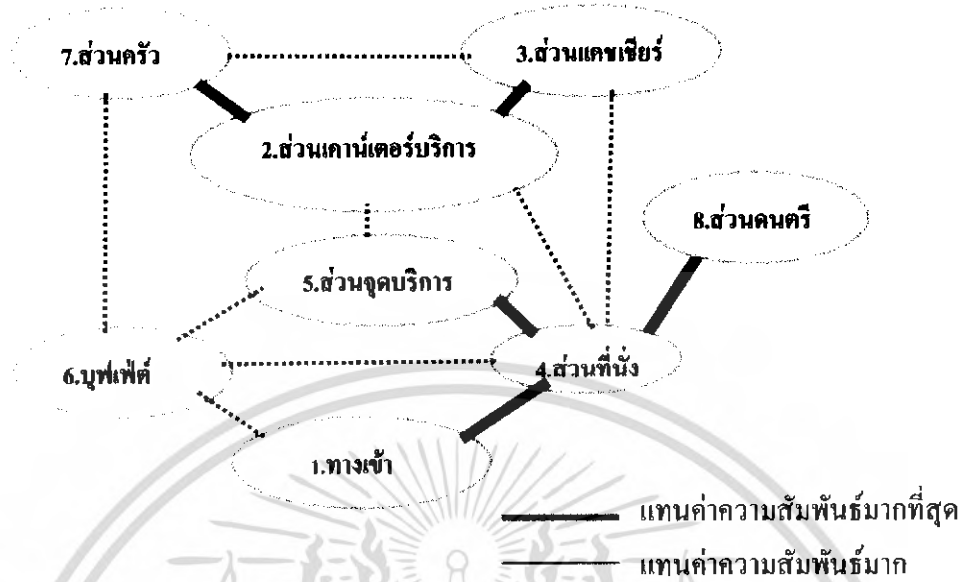


แผนภูมิที่ 4.19 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนคือพีซีโอป

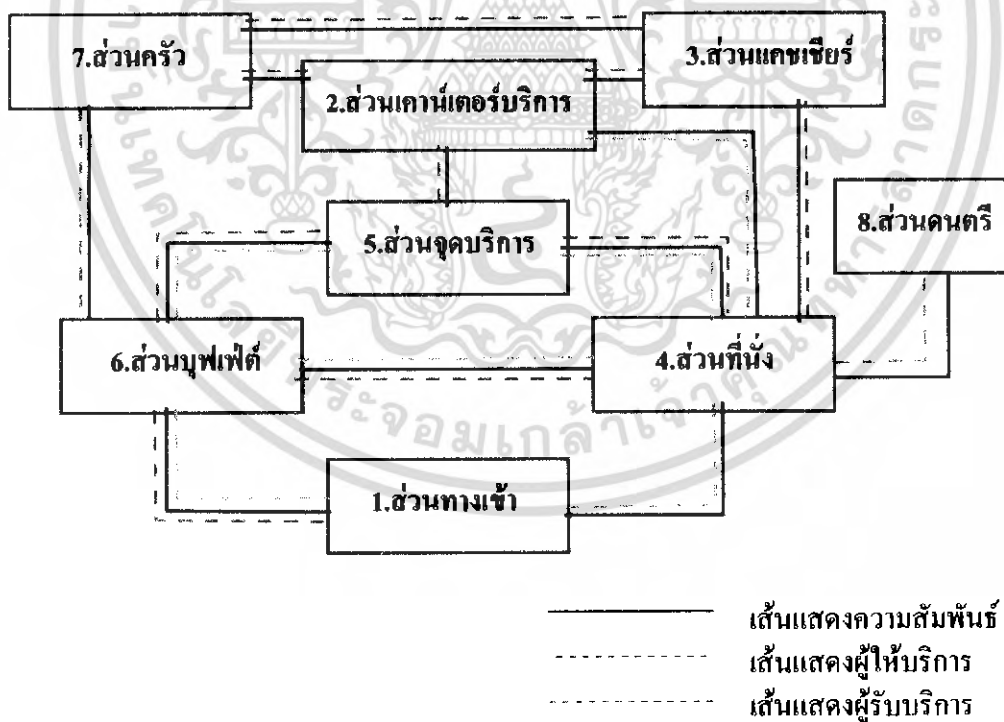


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.20 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนค็อฟที่ซื้อ



แผนภูมิที่ 4.21 แสดงความสัมพันธ์ทางสัญจรภายในส่วนค็อฟที่ซื้อ



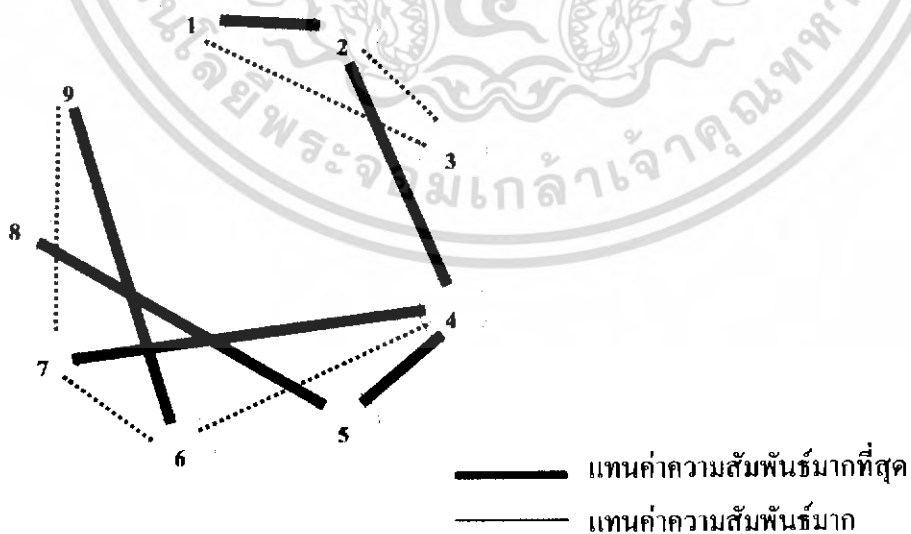
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.10 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง

| องค์ประกอบ | |
|------------|-----------------|
| 1 | ทางเข้า |
| 2 | ส่วนลงทะเบียน |
| 3 | ส่วนพักคอย |
| 4 | ส่วนที่นั่ง |
| 5 | ส่วนเวที |
| 6 | ส่วนบุฟเฟต์ |
| 7 | ส่วนจุดบริการ |
| 8 | ส่วนห้องควบคุม |
| 9 | ส่วนเตรียมอาหาร |

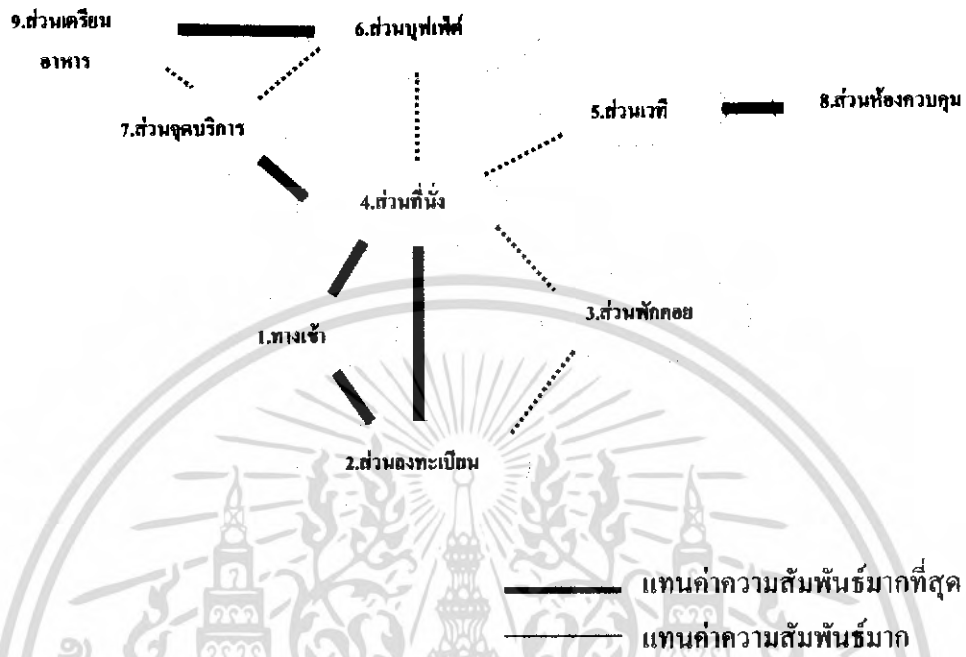
- 4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
 3 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่
 2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.22 แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนจัดเลี้ยง

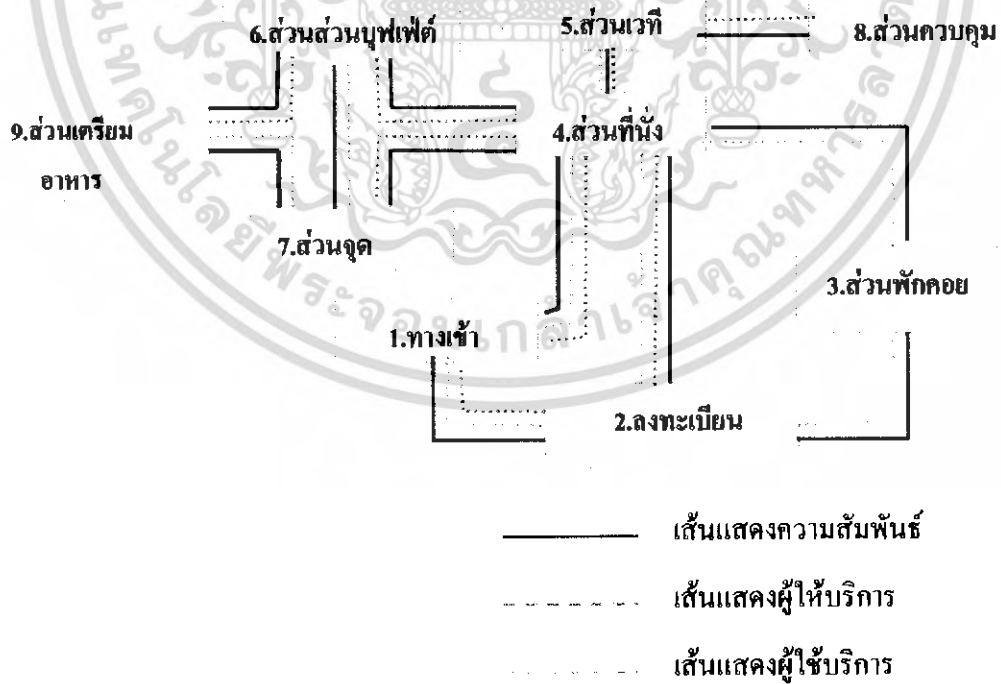


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.23 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยในส่วนจัดเลี้ยง

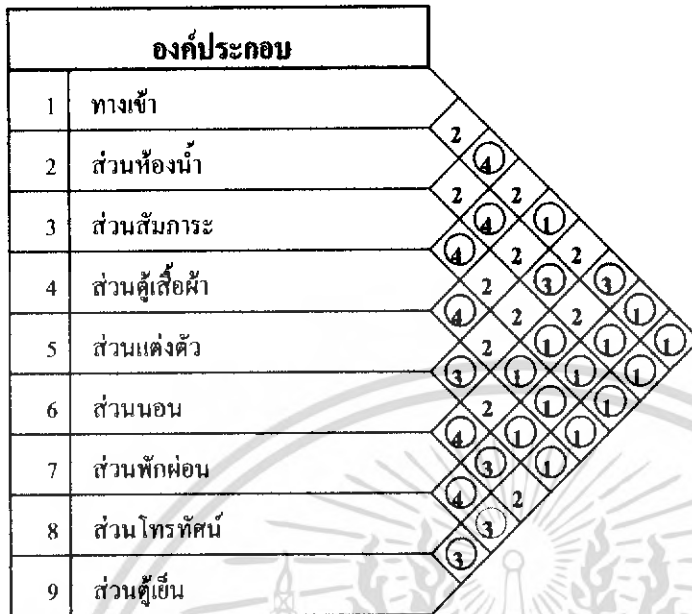


แผนภูมิที่ 4.24 แสดงความสัมพันธ์ทางตัวอรรถภายในส่วนจัดเลี้ยง



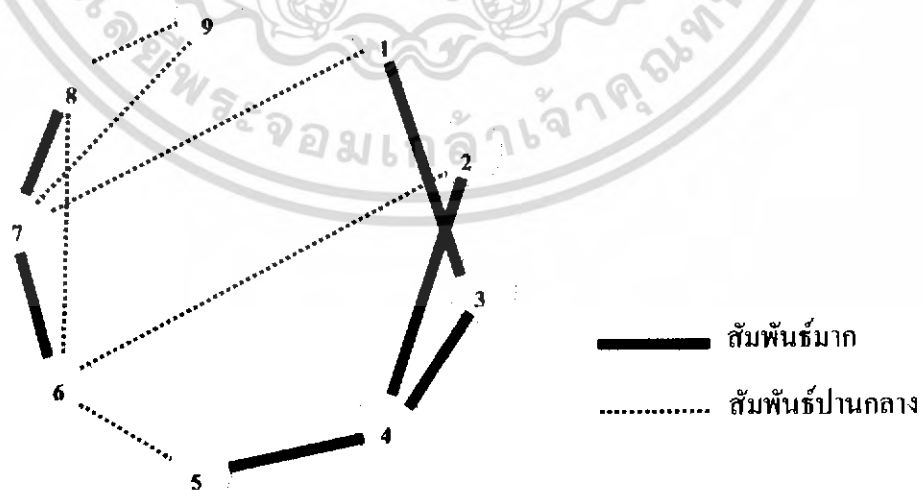
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.11 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก STANDARD ROOM



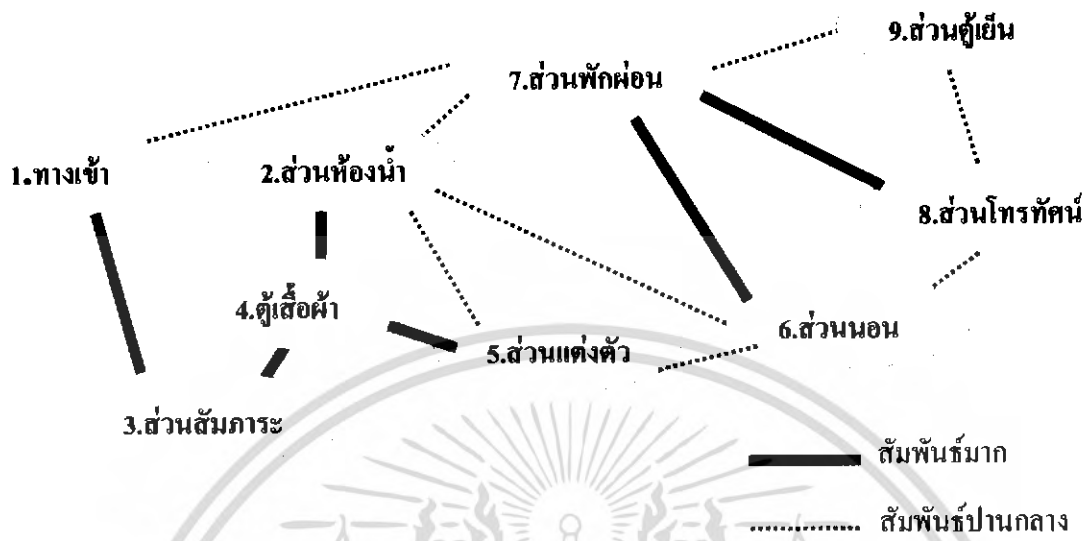
- 4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3 แทนค่าความสัมพันธ์ที่
- 2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
- 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.25 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก STANDARD ROOM



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.26 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก STANDARD ROOM

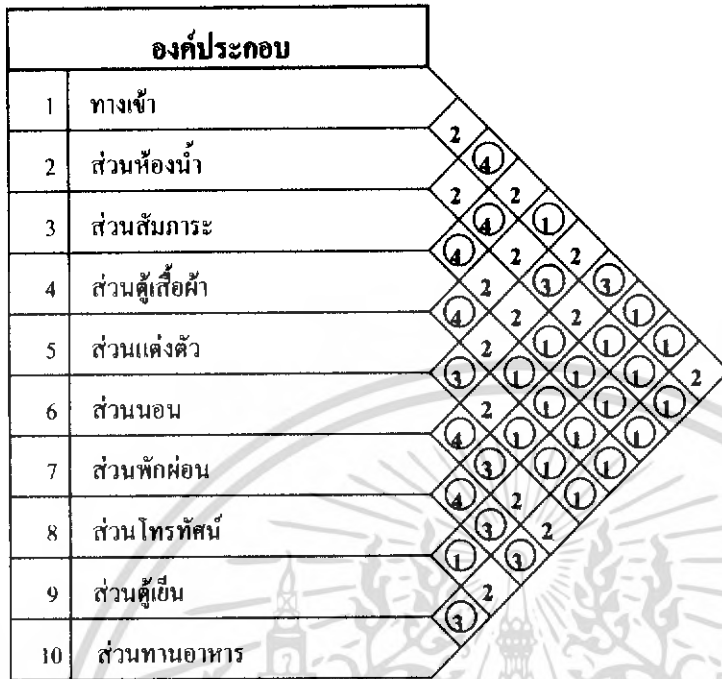


แผนภูมิที่ 4.27 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก STANDARD ROOM



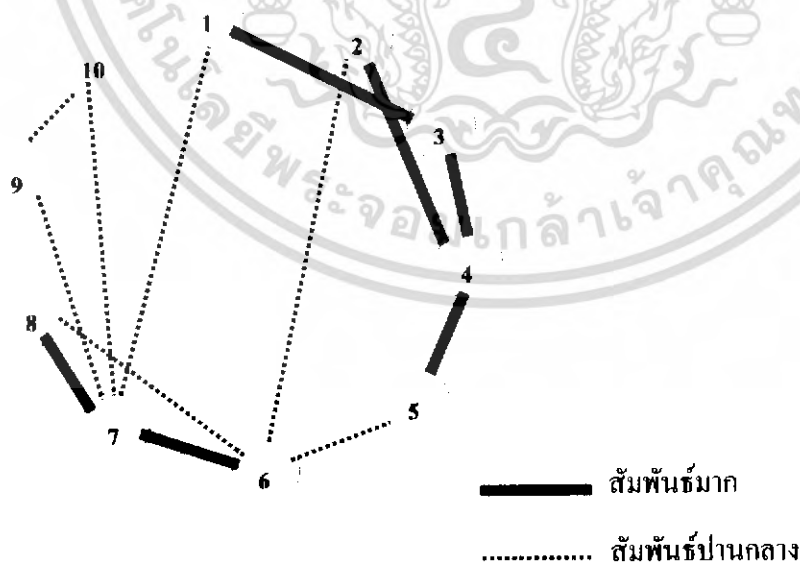
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.12 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก DULUXE ROOM



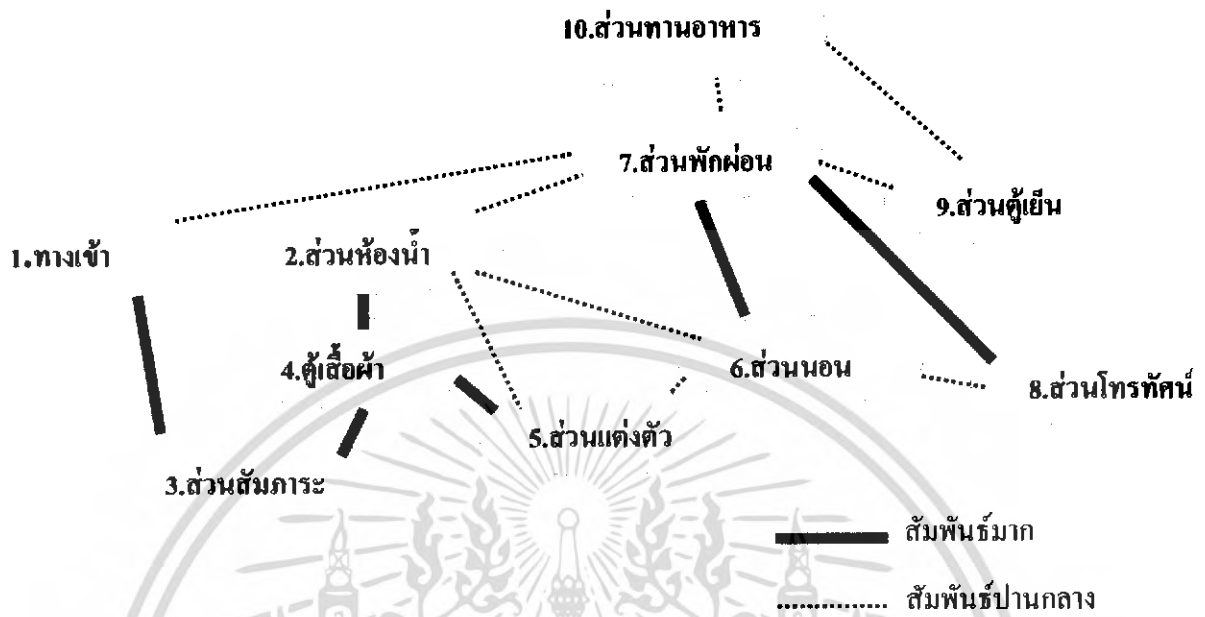
- 4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่
- 2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
- 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.28 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก DULUXE ROOM



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.29 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก DULUXE ROOM

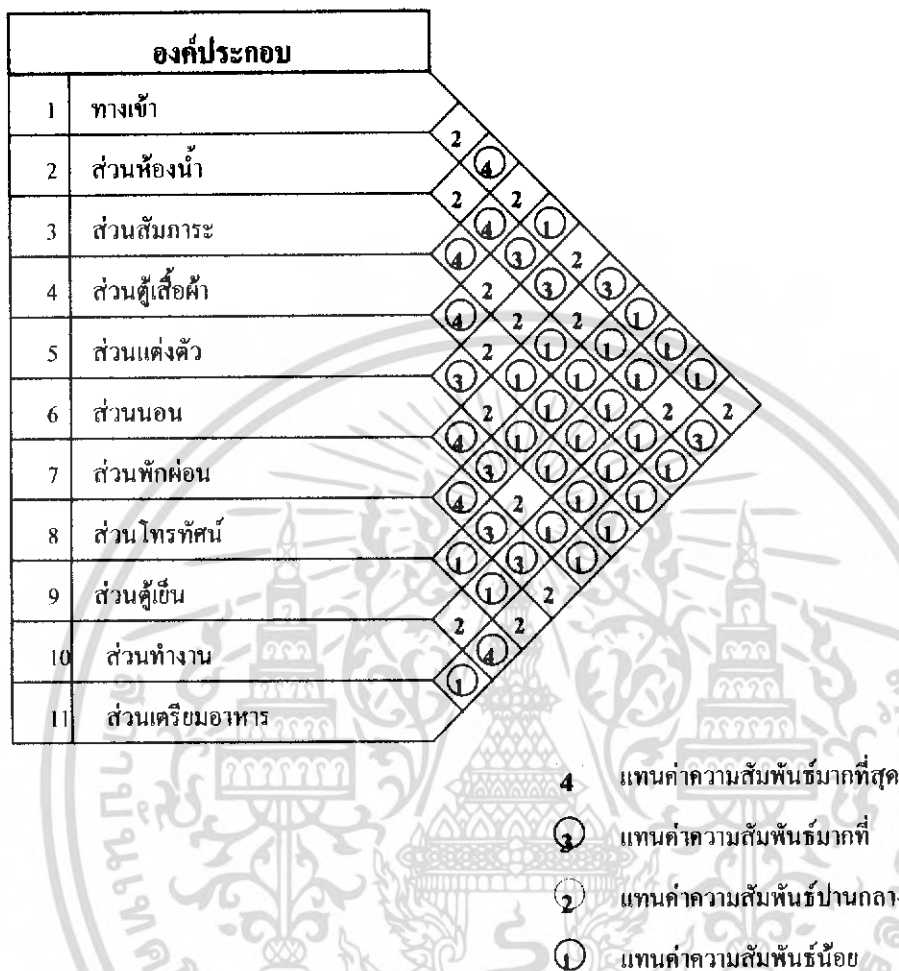


แผนภูมิที่ 4.30 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก DULUXE ROOM

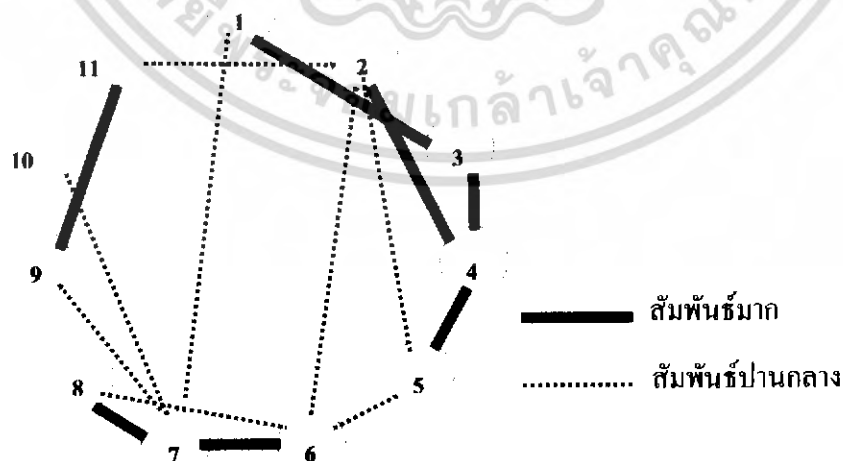


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.13 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก JUNIOR ROOM

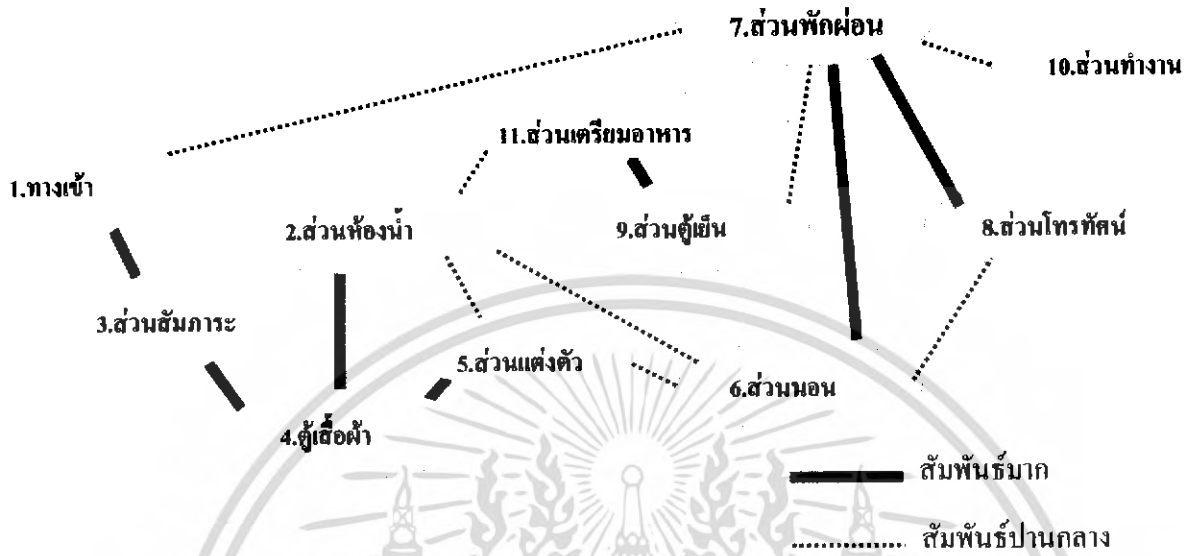


แผนภูมิที่ 4.31 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก JUNIOR ROOM

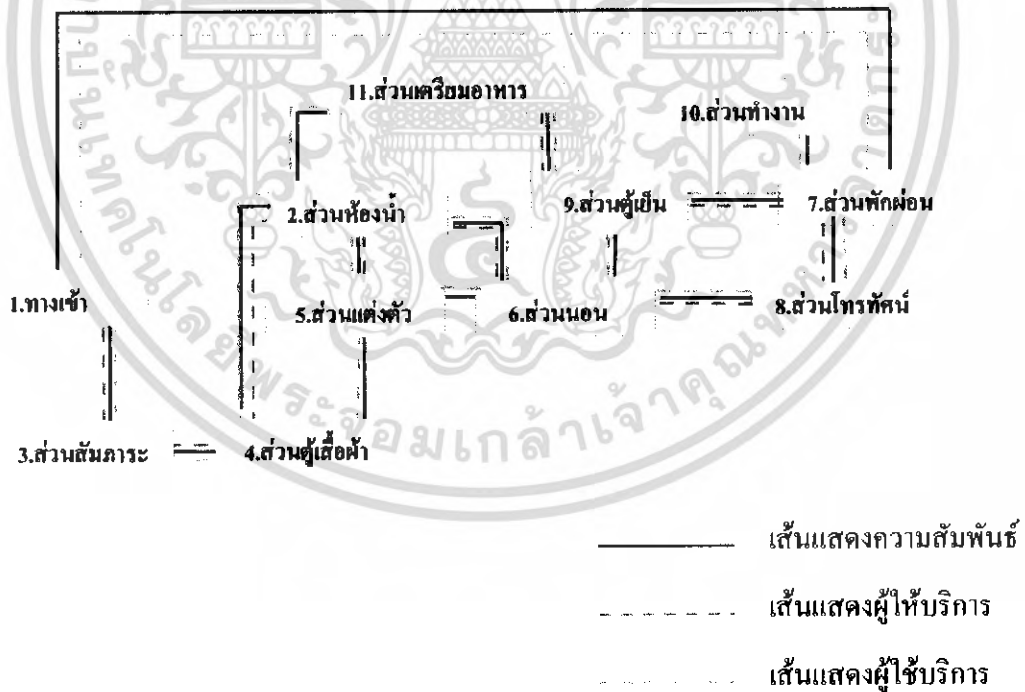


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.32 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก JUNIOR

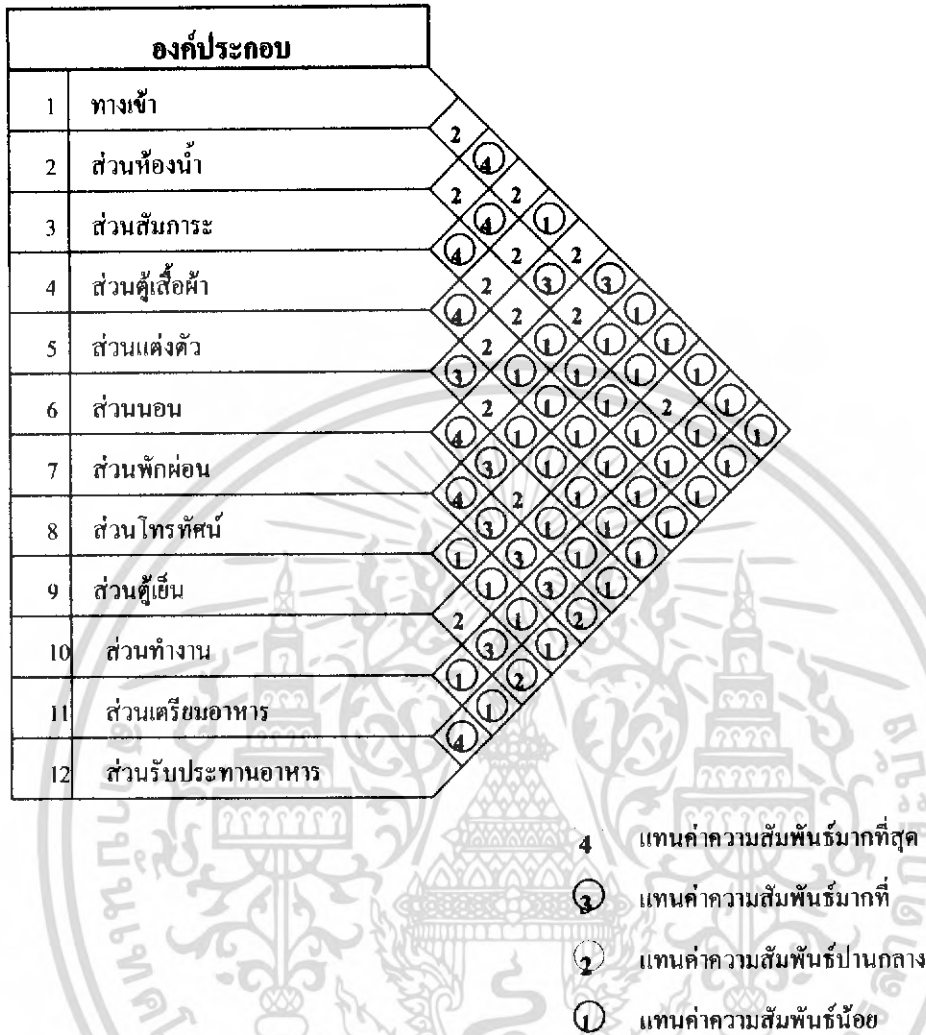


แผนภูมิที่ 4.33 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก JUNIOR

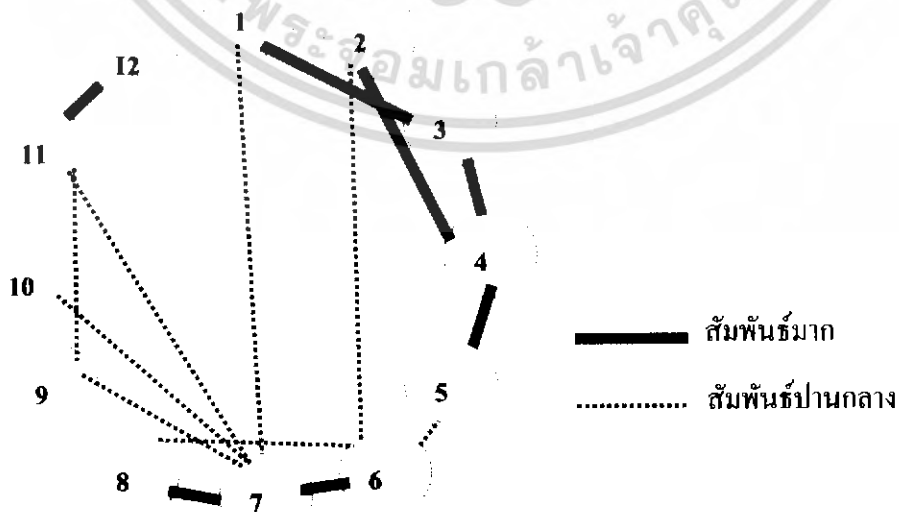


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.14 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก JUNIOR SUITE

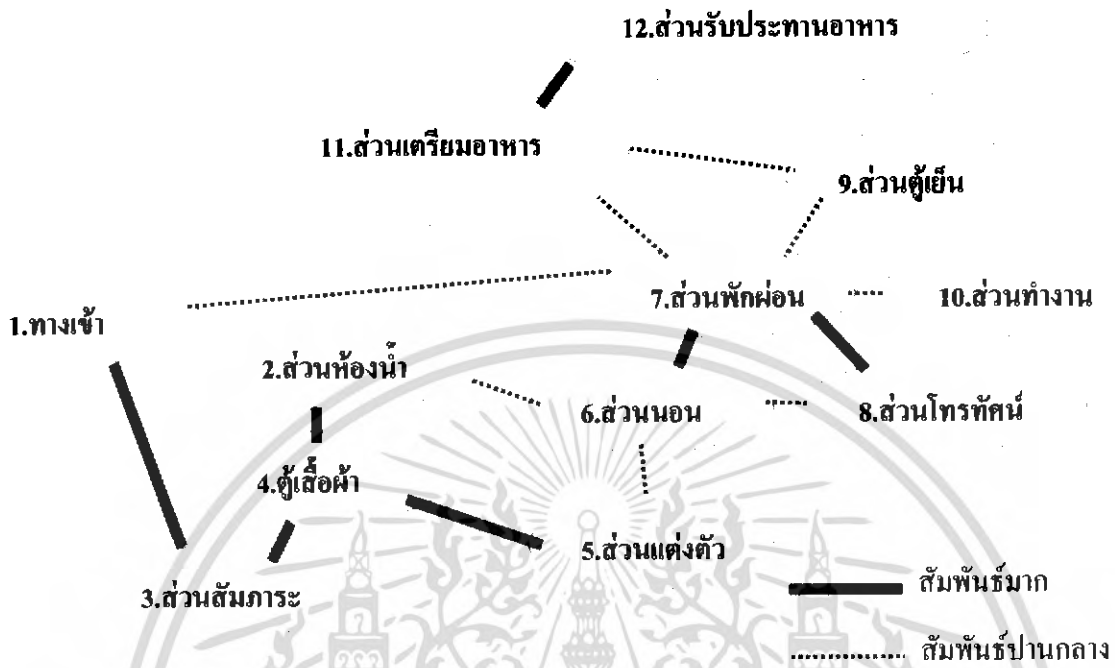


แผนภูมิที่ 4.34 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก JUNIOR SUITE

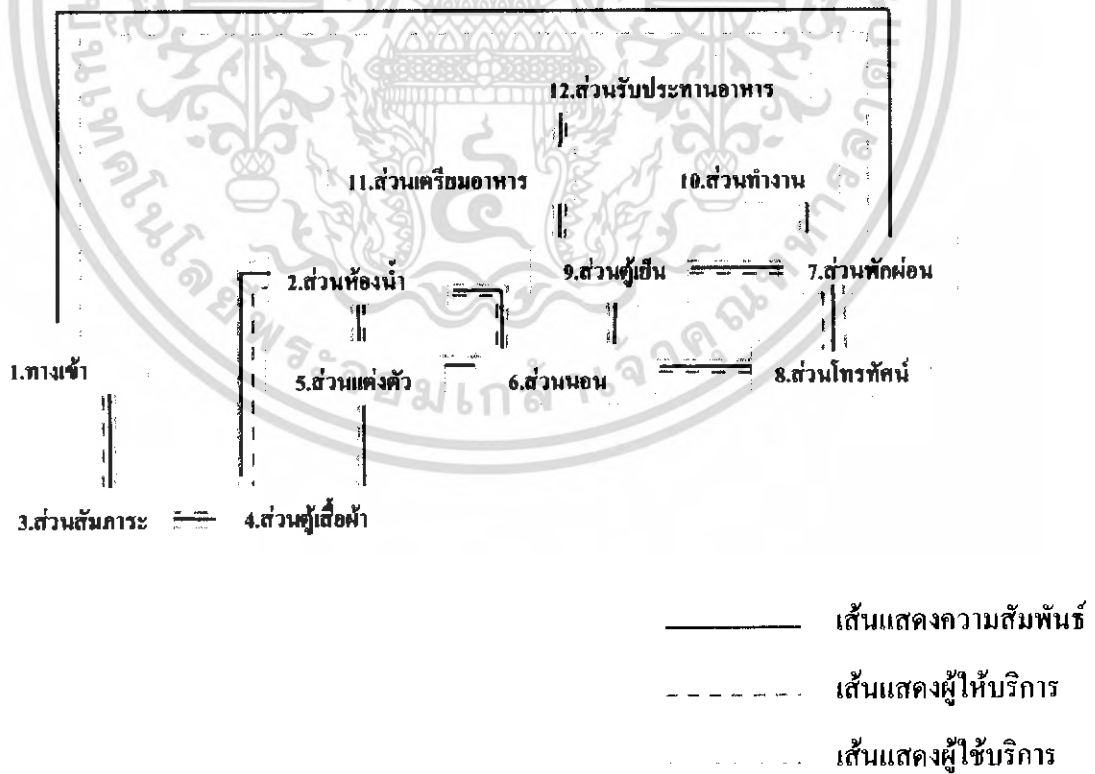


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.35 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก JUNIOR SUITE

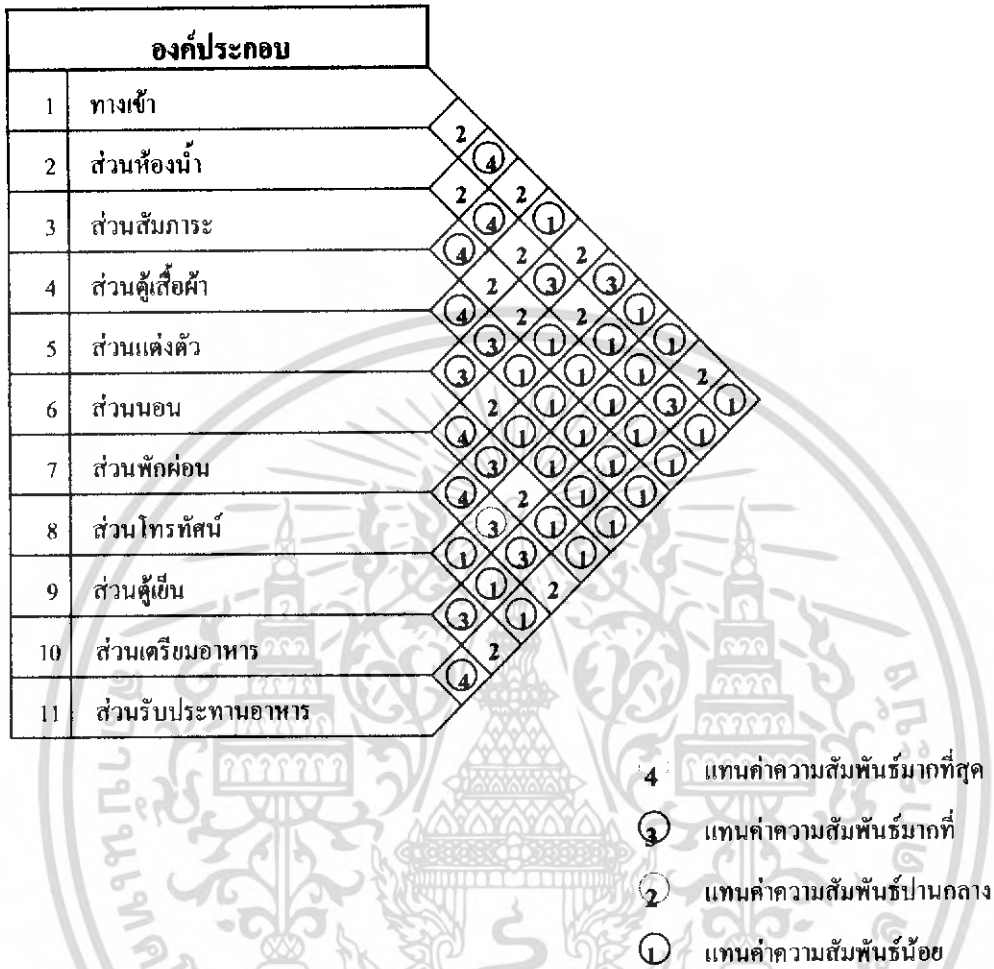


แผนภูมิที่ 4.36 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก JUNIOR SUITE

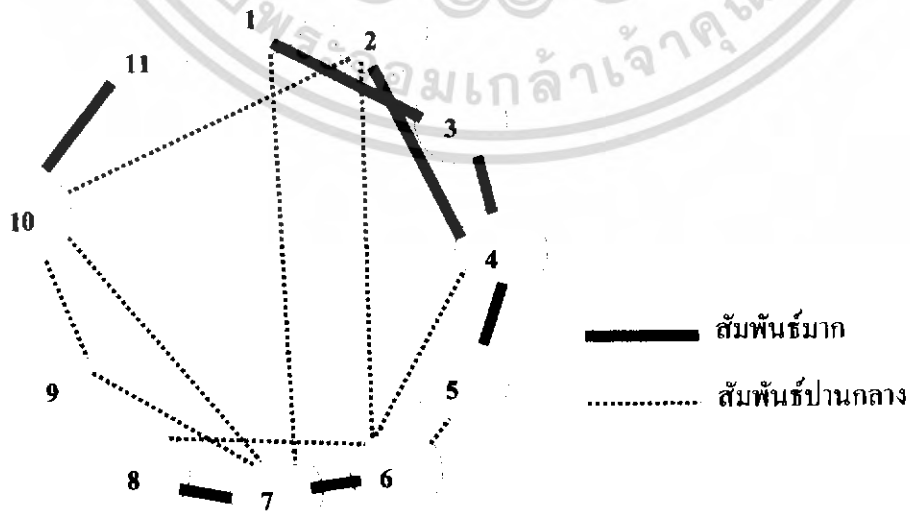


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.15 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก FAMILY ROOM

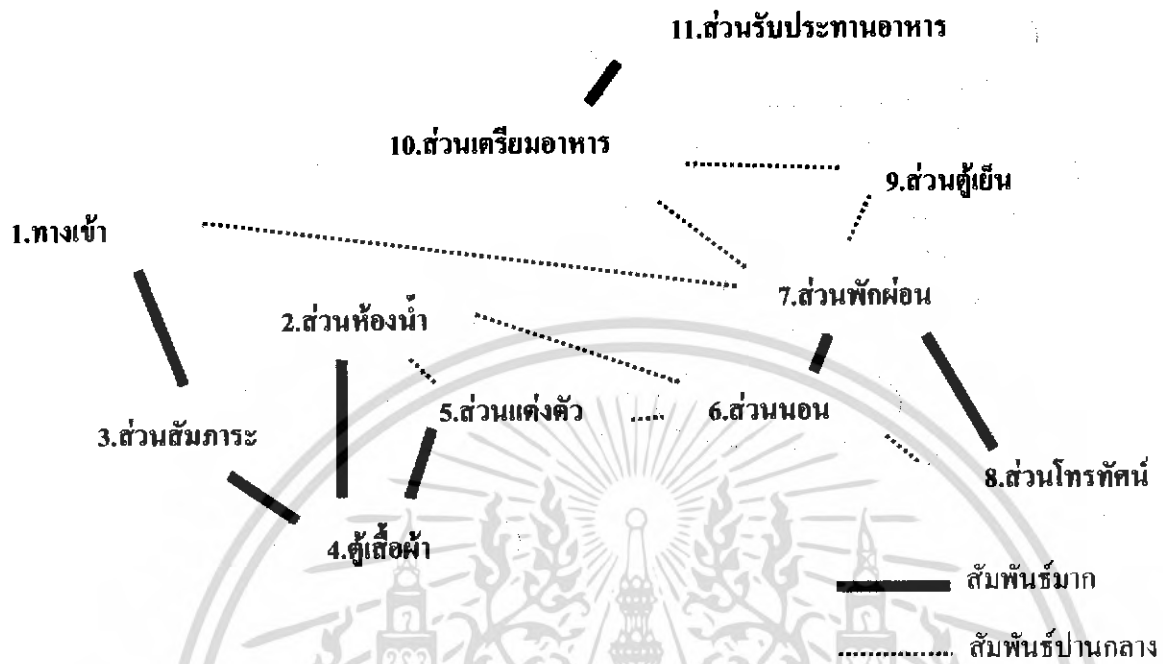


แผนภูมิที่ 4.37 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก FAMILY ROOM

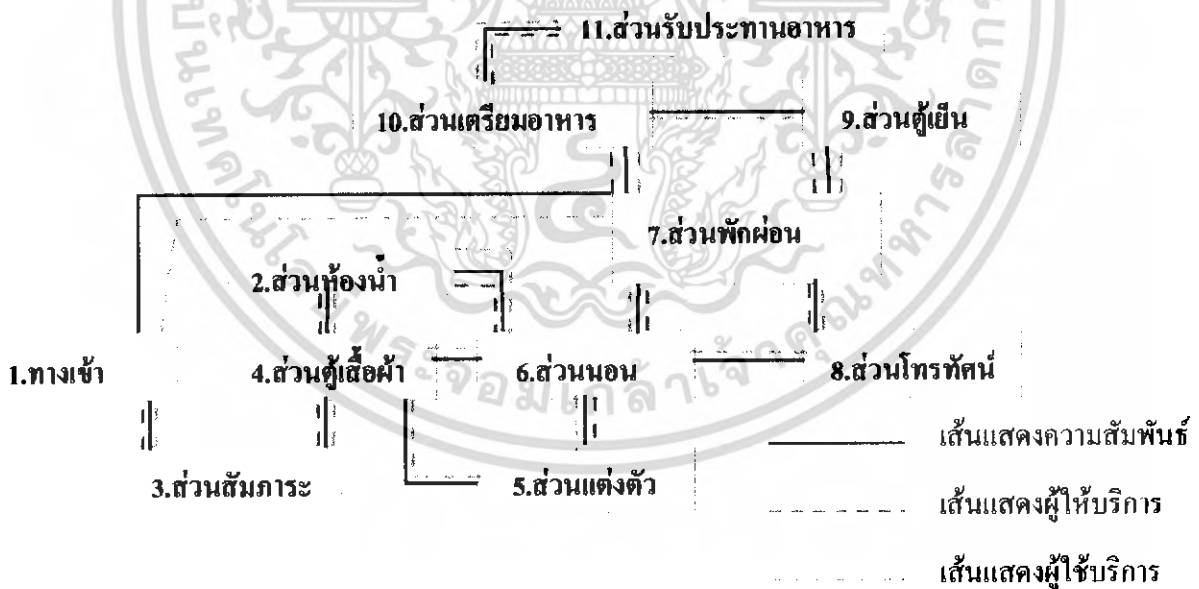


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.38 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก FAMILY ROOM

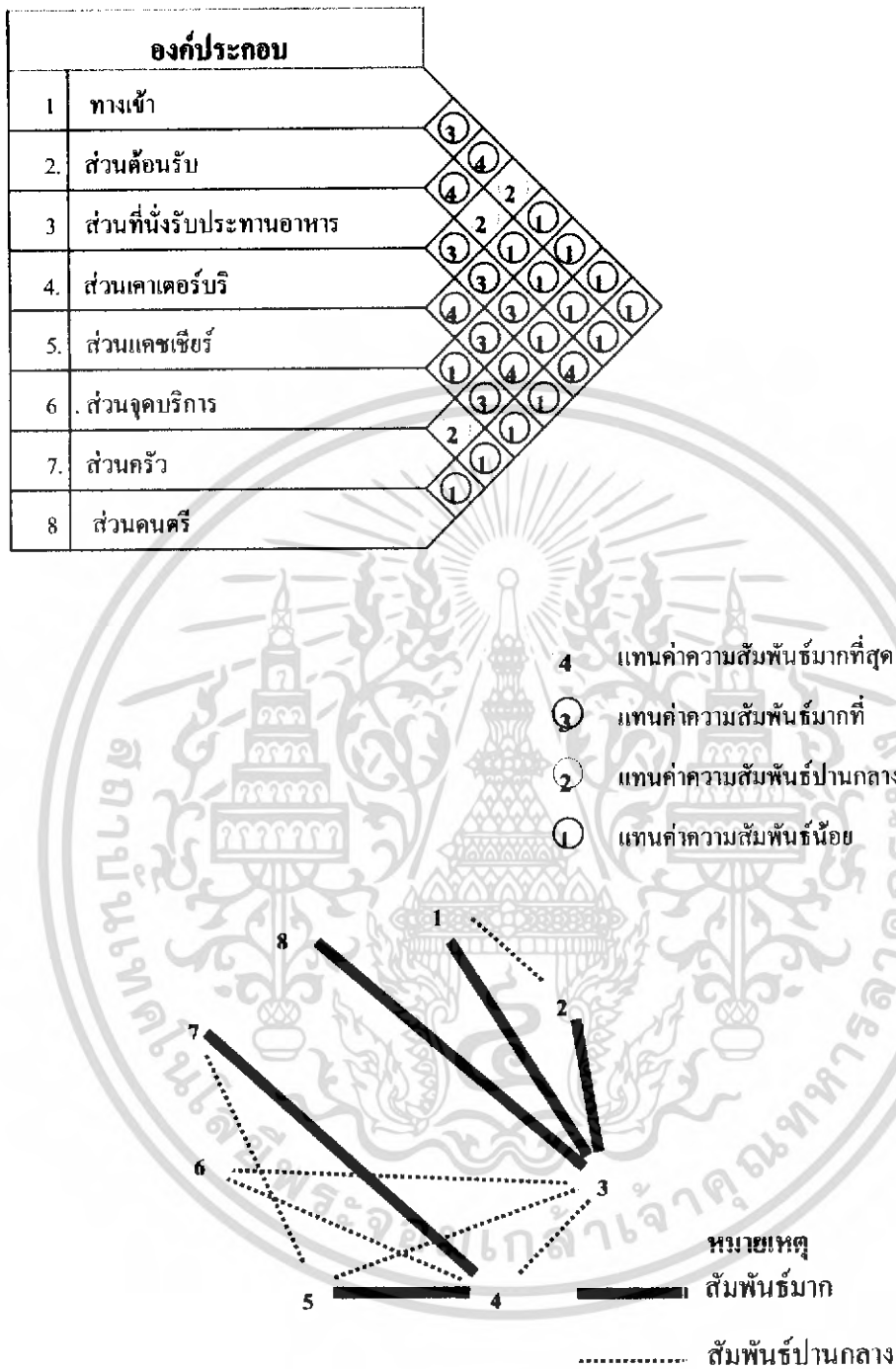


แผนภูมิที่ 4.39 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก FAMILY ROOM



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

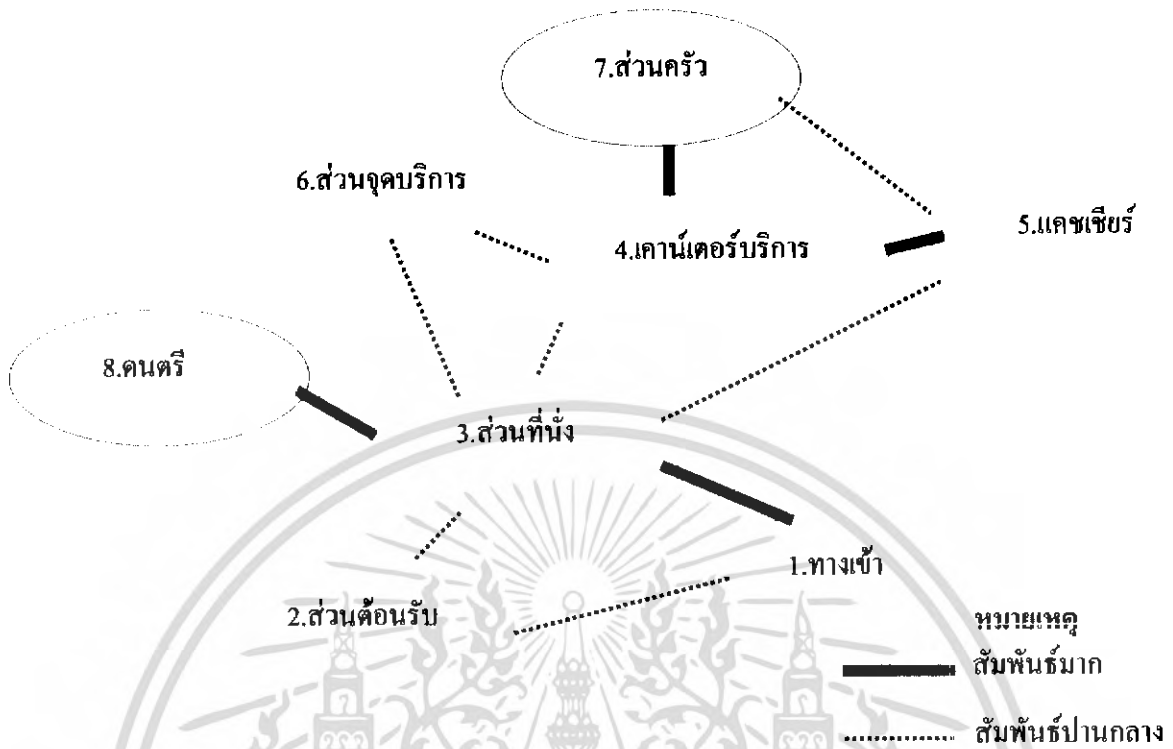
4.16 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนร้านอาหารไทย



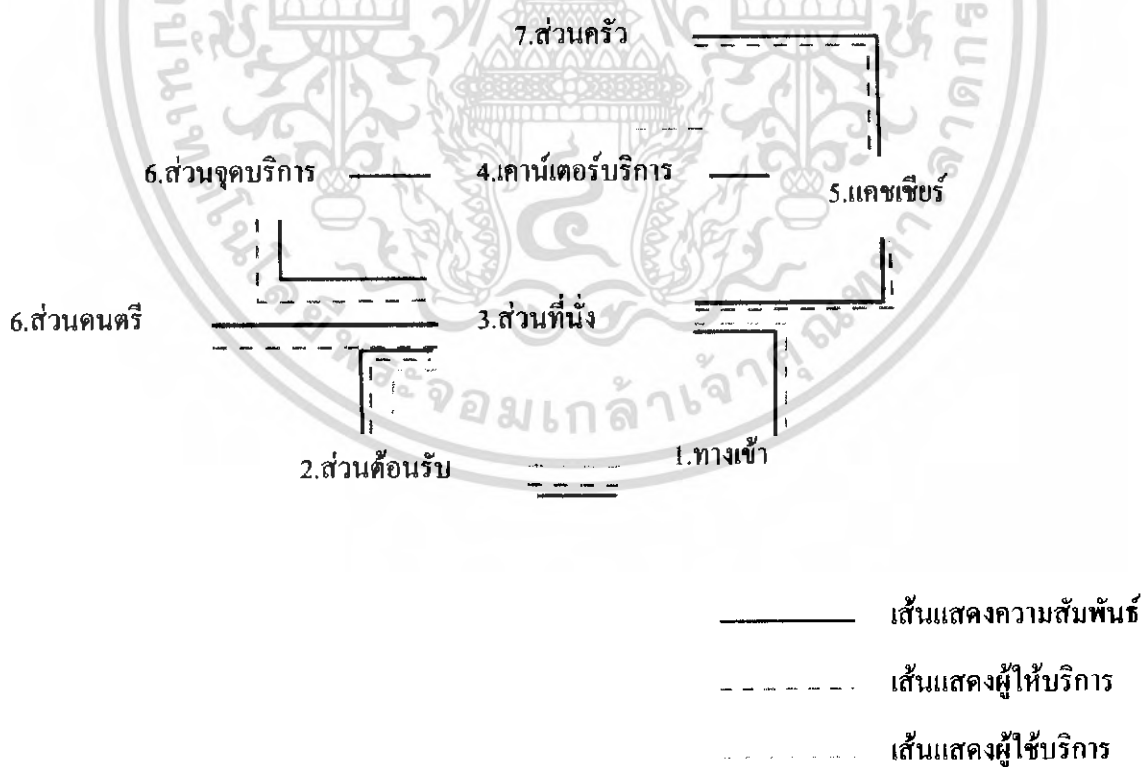
แผนภูมิที่ 4.40 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนร้านอาหารไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.41 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหารไทย



แผนภูมิที่ 4.42 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนร้านอาหารไทย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.6 การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช่สอยของโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช่สอย เป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช่สอยต่าง ๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจร และการศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้บริการของพื้นที่นั้น ๆ ในความเป็นจริงจากความต้องการที่พอเพียง แต่มีขนาดใกล้เคียงกับพื้นที่จริงของโครงการหรือไม่ โดยส่วนของโครงการ ให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช่สอย โดยอาจเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริง การวิเคราะห์พื้นที่นี้จะนำเสนอเฉพาะในส่วนของขอบเขตปฏิญานิพนธ์ในโครงการการศึกษาข้อมูล ดังนี้

1. ส่วน LOBBY HALL
2. ส่วน LOBBY LOUNGE
3. ส่วน COFFEE SHOP & RESTAURANT
4. ส่วนอาคารห้องพัก A1 , A2 , A3 , A4
 - 4.1 ห้องพักแบบ STANDARD ROOM
 - STANDARD ROOM
 - DELUXE ROOM
 - JUNIOR ROOM
 - JUNIOR SUITE
 - FAMILY ROOM
5. ส่วนอาคารสัมนา

ในส่วนบริเวณทั้งหมดนี้จะทำการศึกษา และค้นคว้าตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงภายในโครงการ โรงแรม สุขุขทัย เพื่อนำเข้าสู่ในการวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนต่าง ๆ การจัดแบ่งเนื้อที่ใช่สอยของส่วนต่าง ๆ สามารถแบ่งออกได้ดังนี้

1. โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ลักษณะทั่วไป

โถงต้อนรับนี้เป็นศูนย์กลางของอาคารนี้ เป็นส่วนที่จะแจกจ่ายไปยังส่วนต่าง ๆ และเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาพักได้สัมผัสก่อน เมื่อก้าวเข้าสู่ตัวอาคารตลอดจนเป็นผู้ที่ติดต่อห้องพักนั่งพักคอย และผู้ที่มาพบกับแขก ดังนั้น ส่วน LOBBY HALL นี้จึงควรอยู่ในตำแหน่งที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวก ทางเข้าใหญ่เป็นส่วนที่มีความเคลื่อนไหวพลุกพล่าน เนื้อที่ส่วนนี้จึงมีขนาดใหญ่เพียงพอแก่แขก และผู้มาติดต่อกับ FRONT DESK ได้โดยไม่มีกีดขวาง พร้อมกับจัดให้มีส่วนนั่งพักคอย โดยพยายามตกแต่งให้สวยงาม สร้างบรรยากาศที่ดีให้กับแขกเกิดความประทับใจ

บทวิเคราะห์พื้นที่

| | | |
|-----------------|----------------------------------------------------|-----------------------|
| ที่ตั้ง | โถงถัดเข้ามาจากตัว MAIN-ENTRANCE | |
| เนื้อที่จริง | 175 ตารางเมตร | |
| เวลาทำการ | ตลอด 24 ชั่วโมง | |
| ผู้ใช้พื้นที่ | แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ ผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ | |
| 1. ผู้ให้บริการ | | |
| 1.1 | พนักงานต้อนรับ | (RECEPTIONISTS) |
| 1.2 | พนักงานติดต่อสอบถาม | (INFORMATION CLERK) |
| 1.3 | พนักงานบัญชี - เก็บเงิน | (CASHIER) |
| 1.4 | พนักงานทะเบียน | (REGISTRATOR) |
| 1.5 | พนักงานจองห้องพัก | (RESERVATION CLERK) |
| 2. ผู้ใช้บริการ | | |
| 2.1 | แขกผู้มาพักโรงแรม | |
| 2.2 | ผู้มาติดต่อ | |
| 2.3 | ผู้มาใช้บริการอื่น ๆ ในโรงแรม | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมโดยย่อ

1. ผู้ใช้บริการห้องพักรับที่มาเป็นส่วนตัวเข้ามาในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL) โดยมีพนักงานต้อนรับ และให้วางกระเป๋า ติดต่อบริการพนักงานกล่าวต้อนรับ ให้คำแนะนำ ลงทะเบียนห้องพัก พนักงานลงทะเบียนให้แขก ตรวจสอบหลักฐาน มอบกุญแจรับฝากของมีค่าในระหว่างที่ลงทะเบียนอาจนั่งพักคอย ระหว่างพักคอยอาจใช้บริการในส่วน ห้องน้ำ ฯ ล ฯ ก่อนไปยังห้องพัก

2. ผู้ใช้บริการที่มาอยู่กับกลุ่มทัวร์ เข้ามาในส่วนล็อบบี้ โดยมีพนักงานต้อนรับและให้วางกระเป๋า แขกจะนั่งพักคอย ในระหว่างที่พักคอยอาจใช้บริการ ในส่วนโถง เช่น ห้องน้ำ ฯ ล ฯ ใกล้เคียงไปติดต่อบริการส่วนใหญ่จะจองห้องพักไว้ล่วงหน้าแล้ว พนักงานจะตรวจสอบหลักฐานและลงทะเบียน มอบกุญแจห้องพัก ใกล้เคียงไปแจกจ่ายแก่แขก แขกฝากของมีค่าเสร็จแล้วไปยังห้องพัก

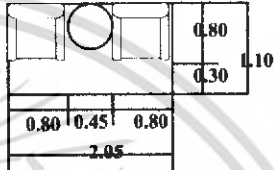
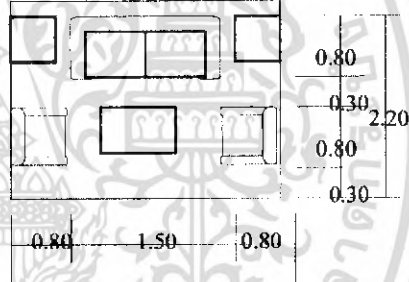
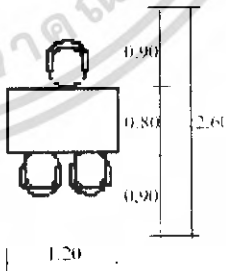
3. ผู้ใช้บริการในส่วนอื่น ๆ หรือมาติดต่อกับแขกที่มาพัก เข้ามาในส่วนล็อบบี้ โดยพนักงานต้อนรับ ติดต่อบริการ พนักงานแนะนำอาจจะไปใช้บริการในส่วนอื่น ๆ เลยหรือนั่งพักคอย ในระหว่างที่นั่งพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถงพักคอย ห้องน้ำ หรือ ฯ ล ฯ ถ้ามาติดต่อกับแขกที่มาพักก็จะโทรศัพท์ติดต่อแล้วนัดพบกันในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมเมื่อเสร็จธุระก็จะออกจากโรงแรม

ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|--------------------------|----------------------|
| 1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ | |
| 1.1 พื้นที่แคชเชียร์ | |
| - คอมพิวเตอร์ | 1.20 |
| - ปริ้นเตอร์ | 3.20 0.90 |
| - เครื่องรูดบัตรเครดิต | |
| - บริเวณเขียนหนังสือ | 1.20 |
| - โทรศัพท์ | 0.90 1.20 |
| - ที่เก็บบิล | |
| - ที่เก็บเงิน | 1.20 1.20 0.90 |
| 1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน | 5.40 |
| - บริเวณเขียนหนังสือ | |

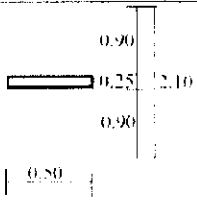
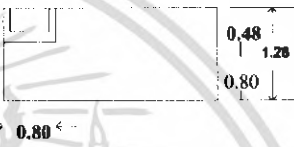
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL) (ต่อ)

| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์ - ที่เก็บเอกสาร - โทรทัศน์ - ช่องเก็บกุญแจ , จดหมาย <p>1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กล้องใส่เอกสาร , แผ่นพับ | <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยได้จากพื้นที่ใช้งานทั้งหมด ของเคาน์เตอร์ $5.40 \times 3.20 = 17.28$ ตารางเมตร</p> |
| <p>2. ที่พักคอย</p> <p>2.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.80×0.80 ม. 2 ตัว - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45×0.45 ม. 1 ตัว <p>2.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟา 2 ที่นั่ง ขนาด 0.80×1.50 ม. - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45×0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50×0.80 ม. - เก้าอี้มีที่วางแขน 0.80×0.80 ม. 2 ตัว |  <p>พื้นที่นั่งชุด 2 ที่นั่ง $2.05 \times 1.10 = 2.25$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.12 ตารางเมตร</p>  <p>พื้นที่นั่งชุด 4 ที่นั่ง $3.10 \times 2.20 = 6.82$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.70 ตารางเมตร</p> |
| <p>3. โต๊ะบริการทัวร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน ขนาด 0.80×1.20 ม. 1 ตัว - เก้าอี้ ขนาด 0.45×0.45 ม. 3 ตัว |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 2.60 = 3.12$ ตารางเมตร</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4. 17 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL) (ต่อ)

| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4. พื้นที่วางกระเป๋า</p> <p>- กระเป๋า 1 ใบมีขนาด 0.22 X 0.80 ม.</p> |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย กระเป๋า 1 ใบใช้พื้นที่ = 0.18 ตารางเมตร</p> |
| <p>5. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ</p> <p>- พื้นที่โทรศัพท์ 0.80 x .48 = 1.28</p> <p>โทรศัพท์ 2 เครื่อง</p> |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $0.80 \times 1.60 = 1.28$ ตารางเมตร พื้นที่ / 1 เครื่อง = 1.0 ตรม.</p> |

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)

-คิดจาก ความยาว X ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งาน คิดเป็น
17.28ตารางเมตร

2. พื้นที่นั่งพักคอย

-คิดจาก 10% ของจำนวนห้องพัก 72 ห้อง ของแขกที่มาพัก 5% ของแขก
ที่ไม่ได้เข้าพักในโรงแรม จะได้ 8 ที่นั่งและเฉลี่ยไปตามส่วนต่าง ๆ

จำนวนคนมาสูงสุดกับกรุ๊ป 8-12 คนต่อ / รถตู้ 1 คัน / ต่อ 1 ชั่วโมง

จำนวนต่ำสุดของคนมากับกรุ๊ป 4 คนต่อ / รถทัวร์ 1 คัน / ต่อ 1 ชั่วโมง

จำนวนเฉลี่ยของคนมากับกรุ๊ปเท่ากับ $(12 + 4) / 2 = 8$ คน

และนอกจากนั้น อาจมีแขกที่มาเป็นกลุ่มประมาณ 2-4 คน

ดังนั้น จะต้องมีที่นั่งในล็อบบี้ประมาณ $(8 + 4) = 12$ คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. พื้นที่สำหรับโต๊ะบริษัททัวร์จำนวนพนักงาน 1 คน คิดจากพื้นที่ที่นั่ง คิดเป็น 3.36 ตารางเมตร. (1.20 x 2.80)

4. พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง

คิดจากพื้นที่ของกระเป๋าเดินทาง 1 ใบ = 0.18 ตารางเมตร

คิดแขก 1 คน มีกระเป๋า 2 ใบ = 0.18 x 2

คิดแขก 12 คน จะมีกระเป๋าทั้งหมด = 0.18 x 2 x 12
= 4.32 ตารางเมตร

5. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ

คิดจากโทรศัพท์ 1 เครื่องใช้พื้นที่ 0.64

โทรศัพท์ 2 เครื่องใช้พื้นที่ 1.28 ตารางเมตร

6. พื้นที่หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ (BELL CAPTAIN) จำนวนพนักงาน 1 คน

- คิดจากความยาว x ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ และพื้นที่บริการขนาด

2.1 x 1.2 = 2.52 ตารางเมตร

(ที่มา : จากองค์ประกอบใช้สอย และ โครงการที่ทำกรณีศึกษา)

LOBBY HALL

ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์สรุปพื้นที่ส่วน LOBBY HALL

| องค์ประกอบ | พื้นที่ต่อหน่วย | จำนวน | พื้นที่รวม |
|-------------------------------|-----------------|-----------|-------------|
| 1. COUNTER FRONT DESK | 17.28 | 1 | 17.28 |
| 2. พื้นที่โต๊ะทัวร์ | 3.12 | 1 | 3.12 |
| 3. พื้นที่วางกระเป๋า | 0.18 | 12 | 2.16 |
| 4. พื้นที่โทรศัพท์ | 1.0 | 2 | 2 |
| 5. ชุดที่นั่งพักคอย 2 ที่นั่ง | 2.25 | 4 | 9 |
| 6. ชุดที่นั่งพักคอย 4 ที่นั่ง | 6.82 | 2 | 13.64 |
| รวม | 30.65 | 22 | 47.2 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | |
|---------------------------------|------|-----------|
| รวมพื้นที่ใช้งานส่วน LOBBY HALL | 47.2 | ตารางเมตร |
| ทางสัญจร 50 % | 23.6 | ตารางเมตร |
| รวมพื้นที่ความไฮโดจ | 23.6 | ตารางเมตร |
| รวมพื้นที่วิเคราะห์ | 94.4 | ตารางเมตร |
| รวมพื้นที่จริง | 175 | ตารางเมตร |
| รวมพื้นที่เหลือ | 80.6 | ตารางเมตร |

ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์เพื่อแบ่งพื้นที่ตามสัดส่วนในส่วน LOBBY HALL

| องค์ประกอบ | พื้นที่ต้องการ (50%) | พื้นที่เพิ่มเติม | พื้นที่รวม |
|-------------------------------|----------------------|------------------|------------|
| 1. COUNTER FRONTDEK | 34.56 | 29.5 | 64 |
| 2. พื้นที่โต๊ะทัวร์ | 6.24 | 5.3 | 11.56 |
| 3. พื้นที่วางกระเป๋า | 4.30 | 3.6 | 7.9 |
| 4. พื้นที่โทรทัศน์ | 4 | 3.4 | 7.4 |
| 5. ชุดที่นั่งพักคอย 2 ที่นั่ง | 18 | 15.36 | 33.36 |
| 6. ชุดที่นั่งพักคอย 4 ที่นั่ง | 27.28 | 23.29 | 50.57 |
| รวม | 94.4 | 80.6 | 175 |

2. ล็อบบี้เสาชั่ง (LOBBY LOUNGE)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นบริเวณของแขกที่มาพักหรือติดต่อธุระ ตั้งอยู่ติดกับส่วนโถงต้อนรับใช้
เป็นบริเวณพักผ่อนนั่งเล่น คืมเครื่องคืม และชมทิวทัศน์ นอกจากนี้ยังใช้เป็น พบปะ
สังสรรค์ นั่งรอ เพื่อออกไปทัศนาร หรือไปยังที่อื่น ๆ หรือเดินทางกลับบ้าน มีลักษณะ
สบายเป็นธรรมชาติ

บทวิเคราะห์พื้นที่

| | |
|-----------|------------------|
| ที่ตั้ง | อาคาร C1,C2 |
| เนื้อที่ | 124.8 ตารางเมตร |
| เวลาทำการ | 09.00 – 02.00 น. |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้เข้าพัก

1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานบริการ
- พนักงานเก็บเงิน
- กัปตัน
- บาร์เทนเดอร์

2. ผู้รับบริการ

- แขกผู้มาพักในโรงแรม
- ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการอื่น ๆ

พฤติกรรมโดยย่อ

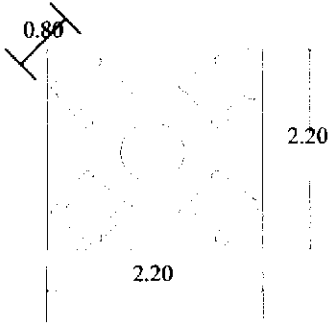
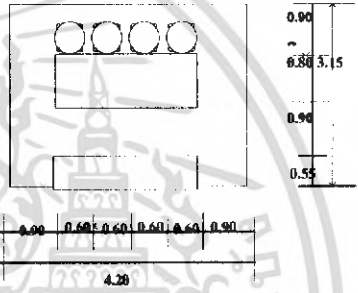
การใช้บริการส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

แขกที่มาพักจะใช้บริการส่วนนี้ต้องเดินผ่านส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Lounge) โดยแขกที่จะมานั่งในที่ซึ่งจัดไว้ พนักงานบริการจะนำเมนูมาให้แขกเลือกเครื่องดื่มจากรายการเครื่องดื่ม แล้วบาร์เทนเดอร์จะผสมเครื่องดื่มให้ตามที่แขกสั่ง และพนักงานบริการ จะนำเครื่องดื่มมาเสิร์ฟกับแขก จุดมุ่งหมายเพื่อพักผ่อนชมวิว เป็นที่พักคอยพบปะสังสรรค์

ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)

| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2. ที่พักคอย</p> <p>2.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.80 x 0.80 ม. 2 ตัว - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 1 ตัว |  <p>พื้นที่นั่งชุด 2 ที่นั่ง $2.05 \times 1.10 = 2.25$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.12 ตารางเมตร</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2. การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟา 4 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 0.60 ม. - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.50 ม. |  <p>พื้นที่นั่งชุด 4 ที่นั่ง $2.20 \times 2.20 = 4.84$ ตารางเมตร เฉลี่ยชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.21 ตารางเมตร</p> |
| <p>3. เก้าอี้บาร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.40 x 0.40 ม. 4 ตัว |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้เคาน์เตอร์บาร์ $4.20 \times 3.15 = 13.23$ ตารางเมตร</p> |

2. การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนอโอบบี้ล่างนี้ (LOBBY LOUNGE)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่ง
 - คิดจากพื้นที่ 24 ที่นั่ง
2. พื้นที่เคาน์เตอร์บาร์
 - คิดจากพื้นที่ใช้งาน 13.23 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์สรุปพื้นที่ส่วน LOBBY LOUNGE

| องค์ประกอบ | พื้นที่ต่อหน่วย | จำนวน | พื้นที่รวม |
|-------------------------|-----------------|----------|--------------|
| 1. ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง | 2.25 | 4 | 9 |
| 2. ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง | 4.84 | 4 | 19.36 |
| 3. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์ | 13.23 | 1 | 13.23 |
| รวม | 20.32 | 9 | 41.59 |

| | | |
|-----------------------------------|-------|-----------|
| รวมพื้นที่ใช้งานส่วน LOBBY LOUNGE | 41.59 | ตารางเมตร |
| ทางสัญจร 50 % | 20.79 | ตารางเมตร |
| รวมพื้นที่วิเคราะห์ | 62.38 | ตารางเมตร |
| รวมพื้นที่จริง | 125 | ตารางเมตร |
| รวมพื้นที่เหลือ | 62.62 | ตารางเมตร |

ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนล็อบบี้เสาชิงช้า (LOBBY LOUNGE)

| องค์ประกอบ | พื้นที่ต้องการ (50%) | พื้นที่เพิ่มเติม | พื้นที่รวม |
|-------------------------|----------------------|------------------|------------|
| 1. ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง | 13.5 | 13.55 | 27 |
| 2. ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง | 29.04 | 29.15 | 58.19 |
| 3. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์ | 19.84 | 19.91 | 39.75 |
| รวม | 62.38 | 62.62 | 125 |

2. ร้านอาหารและเครื่องดื่ม (Coffee Shop & Restaurant)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นส่วนเปิดโล่ง บรรยากาศนี้ จะมีบรรยากาศแบบ OPEN SPACE และยังเป็นส่วนที่จะแจกจ่ายไปยังส่วนต่าง เป็นสถานที่รับประทานอาหาร โดยทั่วไปเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ในช่วงตอนเช้าอาจมีอาหารประเภทบุฟเฟ่ต์ให้บริการ และมีครัวอยู่บริเวณด้านข้าง ซึ่งเป็นครัวใหญ่ที่ทำอาหารไป อาหารว่างตลอดจนเครื่องดื่มต่างๆ ในลักษณะเป็นกันเอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทวิเคราะห์พื้นที่

| | |
|---------------|--------------------------------------------------|
| ที่ตั้ง | อาคารเปิดโล่งต่อจากส่วน Coffee Shop & Restaurant |
| เนื้อที่ | 382 ตารางเมตร |
| เวลาทำการ | 24 ชั่วโมง |
| ผู้ใช้พื้นที่ | 1. ผู้ให้บริการ |

- ผู้จัดการ
- หัวหน้าพนักงานบริการ
- พนักงานบริการ
- พนักงานแคชเชียร์
- บาร์เทนเดอร์

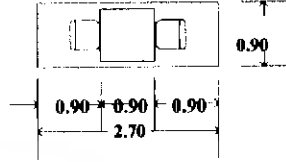
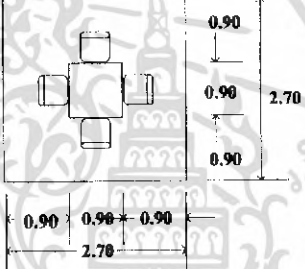
2. ผู้ใช้บริการ

- แยกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

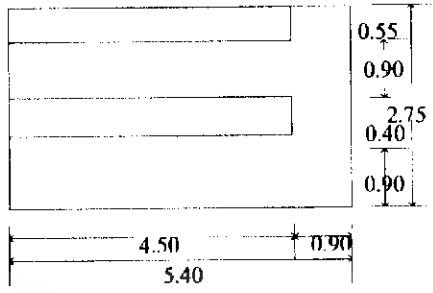


พฤติกรรมโดยย่อ

แขกผู้มาพักอาศัยหรือบุคคลภายนอก เมื่อแขกเข้ามาใน คอฟฟี่ช็อป พนักงานกล่าวต้อนรับ และจัดหาที่นั่งให้เมื่อแขกนั่ง พนักงานนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอแขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานบริการนำใบสั่งอาหารไปให้เคาน์เตอร์ครัวรับ-ส่งอาหาร และนำใบสั่งอาหารและเครื่องดื่มไปให้เคาน์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟก่อน แยกดื่มเครื่องดื่มในระหว่างการรออาหาร เมื่ออาหารออกจากครัวครัวเสร็จรับทราบ พนักงานนำไปเสิร์ฟ และคอยบริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แคชเชียร์คิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แคชเชียร์ทอนเงินลูกค้า กล่าวขอบคุณ พนักงานทำความสะอาดและจัดบริเวณโต๊ะให้เรียบร้อย

ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน Coffee Shop & Restaurant

| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. พื้นที่นั่ง</p> <p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.90 x 0.90 ม. 1 ตัว <p>ตัว</p> |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p>$2.70 \times 0.90 = 2.43$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 1.2 ตารางเมตร</p> |
| <p>1.3 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.90 x 0.90 ม. 1 ตัว <p>ตัว</p> |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>$2.70 \times 2.70 = 7.29$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 1.82 ตารางเมตร</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2. เคาน์เตอร์บริการ</p> <p>2.1 ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องคั้ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บเครื่องคั้ม - โห้วเครื่องคั้ม - ตู้เก็บน้ำแข็ง - เก็บอุปกรณ์ - บริเวณวางอาหาร - บริเวณรับส่งอาหาร <p>2.2 ส่วนแคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคิดเงิน - โทรศัพท์ |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 5.40 x 2.75 = 14.85 ตารางเมตร</p> |
| <p>3. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)</p> |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.60 x 7.80 = 20.28 ตารางเมตร</p> |
| <p>4. จุดบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดบริการ ขนาด 0.90 x 0.50 |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.90 x 1.50 = 1.35 ตารางเมตร</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน Coffee Shop & Restaurant)

จำนวนที่นั่งภายใน คิดจาก 75 % ของจำนวนห้องพัก โดยโรงแรม สุขุขทัย มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 72 ห้อง

1. ที่นั่ง คิดจาก 75 % ของจำนวนห้องพัก = $72 \times 75\% = 54$ ที่นั่ง

จำนวนที่นั่งรับประทานอาหารเช้าทั้งหมด 54 ที่นั่ง

ดังนั้นพื้นที่เฉลี่ย / 1 คน = 1.32 ตารางเมตร

2. เคาน์เตอร์บริการ คิดจากองค์ประกอบของพื้นที่ใช้งานจริง ความต้องการพื้นที่ใช้

สอย

ของเคาน์เตอร์คิดจากองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมด คือ 17.01 ตารางเมตร

3. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์) โดยศึกษาขนาดจากโรงแรมลักษณะและขนาดใกล้เคียงกัน ความต้องการพื้นที่ใช้สอย คือ 20.28 ตารางเมตร

4. ส่วนบริการ 1 จุด ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ 27 คนคือ $54 / 30$ ความต้องการทั้งหมด 2

จุด

5. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

Coffee Shop & Restaurant

ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์สรุปพื้นที่ส่วน Coffee Shop & Restaurant

| องค์ประกอบ | พื้นที่ต่อหน่วย | จำนวน | พื้นที่รวม |
|-------------------------|-----------------|-------|------------|
| 1. ส่วนที่นั่ง | 1.82 | 54 | 98.28 |
| 2. ส่วนเคาน์เตอร์บริการ | 14.85 | 1 | 14.85 |
| 3. ส่วนบุฟเฟต์ | 20.28 | 1 | 20.28 |
| 4. ส่วนบริการ | 1.35 | 2 | 2.7 |
| รวม | 38.3 | 58 | 136.11 |

รวมพื้นที่ใช้งานส่วน COFFEE SHOP 136.11 ตารางเมตร

ทางสัญจร 50 % 68 ตารางเมตร

รวมพื้นที่วิเคราะห์ 204.16 ตารางเมตร

รวมพื้นที่จริง 382 ตารางเมตร

รวมพื้นที่เหลือ 177.8 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์เพื่อแบ่งพื้นที่ตามสัดส่วนในส่วน COFFEE SHOP

| องค์ประกอบ | พื้นที่ต้องการ (50%) | พื้นที่เพิ่มเติม | พื้นที่รวม |
|-------------------------|----------------------|------------------|------------|
| 1. ส่วนที่นั่ง | 147.42 | 128.38 | 275.8 |
| 2. ส่วนเคาน์เตอร์บริการ | 22.27 | 19.39 | 41.66 |
| 3. ส่วนบุฟเฟต์ | 30.42 | 26.49 | 56.9 |
| 4. ส่วนบริการ | 4.05 | 3.52 | 7.57 |
| รวม | 204.16 | 177.8 | 382 |

4. ห้องพัก (GUEST ROOM)

ลักษณะโดยทั่วไป

โครงการ โรงแรม สุขโขทัยมีจำนวนห้องพักทั้งหมด 72 ห้อง

4. ส่วนอาคารห้องพัก A1, A2, A3, A4

4.1 ห้องพักแบบ STANDARD ROOM

- STANDARD ROOM

- DELUXE ROOM

- JUNIOR ROOM

- JUNIOR SUITE

- FAMILY ROOM

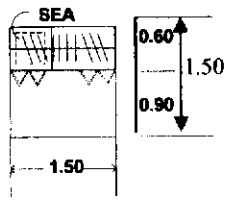


4.1.1 ห้องพักแบบ STANDARD ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก STANDARD ROOM

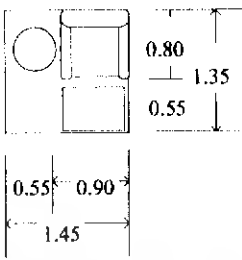
| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. เตียงนอนคู่ 1 เตียง (King Size) ขนาด 1.80x1.95 ม. (6'x6'1/2) - หัวเตียงคิงซาย์ 0.10x3.00 ม. - โตะหัวเตียง 2 ตัว 0.45x0.60 ม. - โคมไฟ 2 ดวง</p> | <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.65 \times 3.00 = 7.95$ ตารางเมตร</p> |
| <p>2. ส่วนวางกระเป๋า - โตะ 1 ตัว ขนาด 0.50x1.00 ม</p> | <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.00 \times 1.40 = 1.40$ ตารางเมตร</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3.ส่วนตู้เสื้อผ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60x1.50 ม.(แบบติดผนัง) - เชฟ ขนาด 0.30x0.30 ม |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.50 \times 1.50 = 2.25$ ตารางเมตร</p> |
| <p>4.โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว</p> <p>ขนาด 0.60x0.80ม.</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้แต่งตัว ขนาด 0.40x0.40 ม. |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $0.80 \times 1.80 = 1.44$ ตารางเมตร</p> |
| <p>5..ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องดื่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.60x1.00 ม. - TV ขนาด 17" - ส่วนบริการเครื่องดื่ม |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.50 \times 1.00 = 1.50$ ตารางเมตร</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก (ต่อ)

| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. การจัดชุดที่นั่ง พร้อมเก้าอี้ รองเท้า 1 ที่นั่ง - เก้าอี้นั่งสบาย 1 ตัว ขนาด 0.80x0.80 - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50ม. |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.35 x 1.45 = 1.95 ตารางเมตร</p> |

4. การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก (Guest Room)

4.1 ห้องพักรวม (Standard Room)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

- | | |
|--------------------|-----------------|
| 1. ส่วนสัมภาระ | 4. ส่วนนอน |
| 2. ส่วนตู้เสื้อผ้า | 5. ส่วนพักผ่อน |
| 3. ส่วนแต่งตัว | 6. ส่วนโทรทัศน์ |

ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักรวม STANDARD ROOM

| องค์ประกอบ | พื้นที่ต่อหน่วย | จำนวน | พื้นที่รวม |
|--------------------------------------------|-----------------|----------|--------------|
| 1. เตียงนอนคู่ (KING SIZE) | 7.95 | 1 | 7.95 |
| 2. ส่วนวางกระเป๋า | 1.40 | 1 | 1.40 |
| 3. ส่วนตู้เสื้อผ้า | 2.25 | 1 | 2.25 |
| 4. โต๊ะเครื่องแป้ง | 1.44 | 1 | 1.44 |
| 5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องคืม | 1.50 | 1 | 1.50 |
| 6. ส่วนพักผ่อน | 1.95 | 1 | 1.95 |
| รวม | 16.49 | 6 | 16.49 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

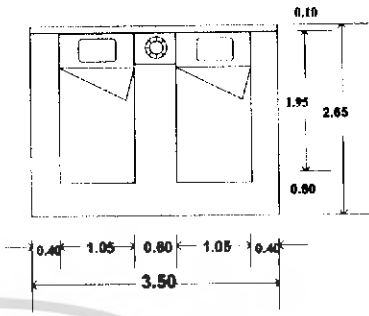
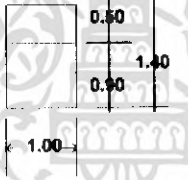
| | | |
|------------------------------------|-------|-----------|
| รวมพื้นที่ใช้งานส่วน STANDARD ROOM | 16.49 | ตารางเมตร |
| ทางสัญจร 30% | 4.947 | ตารางเมตร |
| รวมพื้นที่วิเคราะห์ | 21.44 | ตารางเมตร |
| รวมพื้นที่จริง | 28.8 | ตารางเมตร |
| รวมพื้นที่เหลือ | 7.36 | ตารางเมตร |

ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์เพื่อแบ่งพื้นที่ตามสัดส่วนในส่วน STANDARD ROOM

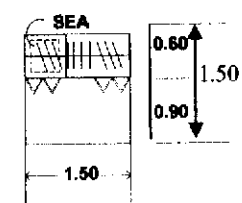
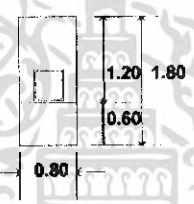
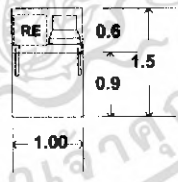
| องค์ประกอบ | พื้นที่ต้องการ (30%) | พื้นที่เพิ่มเติม | พื้นที่รวม |
|-------------------------------------------------|-------------------------|------------------|-------------|
| 1. เตียงนอนคู่ (KING SIZE) | 10.34 | 3.5 | 13.84 |
| 2. ส่วนวางกระเป๋า | 1.82 | 0.61 | 2.43 |
| 3. ส่วนตู้เสื้อผ้า | 2.93 | 0.99 | 3.92 |
| 4. โต๊ะเครื่องแป้ง | 1.87 | 0.63 | 2.5 |
| 5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและ เครื่องคั้ม | 1.95 | 0.66 | 2.61 |
| 6. ส่วนพักผ่อน | 2.54 | 0.88 | 3.52 |
| รวม | 21.44 | 7.36 | 28.8 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก STANDARD ROOM

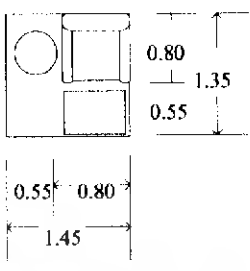
| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. เตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง(Twin Bed) ขนาด 1.05x1.95 (3 1/2'x6 1/2')</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวเตียงติดผนัง 0.10x3.00 ม. - โต๊ะหัวเตียง 1 ตัว 0.45x0.60 ม. - โคมไฟ 1 ดวง |  <p style="text-align: center;">ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.65 \times 3.50 = 9.27$ ตารางเมตร</p> |
| <p>2. ส่วนวางกระเป๋า</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะ 1 ตัว ขนาด 0.50x1.00 ม |  <p style="text-align: center;">ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.00 \times 1.40 = 1.40$ ตารางเมตร</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3. ส่วนตู้เสื้อผ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60x1.50 ม.(แบบติดผนัง) - เชฟ ขนาด 0.30x0.30 ม |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.50 \times 1.50 = 2.25$ ตารางเมตร</p> |
| <p>4. โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว</p> <p>ขนาด 0.60x0.80ม.</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้แต่งตัว ขนาด 0.40x0.40 ม. |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $0.80 \times 1.80 = 1.44$ ตารางเมตร</p> |
| <p>5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องดื่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.60x1.00 ม. - TV ขนาด 17" - ส่วนบริการเครื่องดื่ม |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.50 \times 1.00 = 1.50$ ตารางเมตร</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก STANDARD ROOM (ต่อ)

| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. การจัดชุดที่นั่ง พร้อมเก้าอี้ รองเท้า 1 ที่นั่ง - เก้าอี้นั่งสบาย 1 ตัว ขนาด 0.80x0.80 - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50ม. |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.35 x 1.45 = 1.95 ตารางเมตร</p> |

4.1 ห้องพักรรรมตา TWIN BED (Standard Room)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. ส่วนสัมภาระ
2. ส่วนตู้เสื้อผ้า
3. ส่วนแต่งตัว
4. ส่วนนอน
5. ส่วนตู้เย็น
6. ส่วนพักผ่อน
7. ส่วนโทรทัศน์

ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักรรรมตา STANDARD ROOM

| องค์ประกอบ | พื้นที่ต่อหน่วย | จำนวน | พื้นที่รวม |
|---------------------------------------------|-----------------|----------|--------------|
| 1. เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED) | 9.27 | 1 | 9.27 |
| 2. ส่วนวางกระเป๋า | 1.40 | 1 | 1.40 |
| 3. ส่วนตู้เสื้อผ้า | 2.25 | 1 | 2.25 |
| 4. โต๊ะเครื่องแป้ง | 1.44 | 1 | 1.44 |
| 5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องคั้ม | 1.50 | 1 | 1.50 |
| 6. ส่วนพักผ่อน | 1.95 | 1 | 1.95 |
| รวม | 17.81 | 6 | 17.81 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

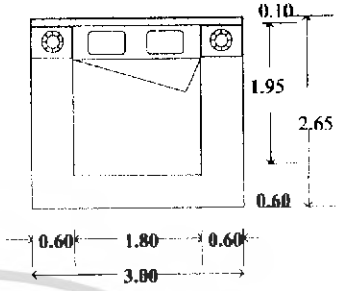
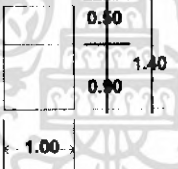
| | | |
|------------------------------------|-------|-----------|
| รวมพื้นที่ใช้งานส่วน STANDARD ROOM | 17.81 | ตารางเมตร |
| ทางสัญจร 30% | 5.34 | ตารางเมตร |
| รวมพื้นที่วิเคราะห์ | 23.15 | ตารางเมตร |
| รวมพื้นที่จริง | 28.8 | ตารางเมตร |
| รวมพื้นที่เหลือ | 5.65 | ตารางเมตร |

ตารางที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์เพื่อแบ่งพื้นที่ตามสัดส่วนในส่วน STANDARD ROOM

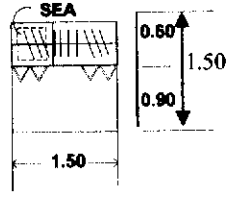
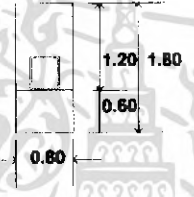
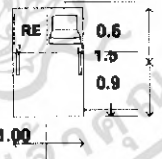
| องค์ประกอบ | พื้นที่ต้องการ (30%) | พื้นที่เพิ่มเติม | พื้นที่รวม |
|-------------------------------------------------|-------------------------|------------------|------------|
| 1. เตียงนอนเดี่ยว(TWIN BED) | 12.05 | 2.87 | 14.92 |
| 2. ส่วนวางกระเป๋า | 1.82 | 0.43 | 2.25 |
| 3. ส่วนตู้เสื้อผ้า | 2.93 | 0.7 | 3.63 |
| 4. โต๊ะเครื่องแป้ง | 1.87 | 0.44 | 2.31 |
| 5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและ เครื่องคั้ม | 1.95 | 0.46 | 2.41 |
| 6. ส่วนพักผ่อน | 2.5 | 0.63 | 3.27 |
| รวม | 23.15 | 5.65 | 28.8 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

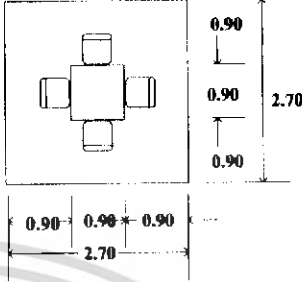
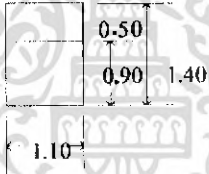
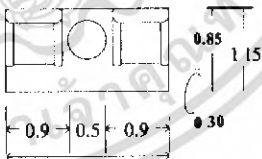
ตารางที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก DELUXE ROOM

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. เตียงนอนคู่ 1 เตียง (King Size)</p> <p>ขนาด 1.80x1.95 ม. (6'x6'1/2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวเตียงคิงคอง 0.10x3.00 ม. - โต๊ะหัวเตียง 2 ตัว 0.45x0.0.60 ม. - โคมไฟ 2 ดวง |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.65 x 3.00 = 7.95 ตารางเมตร</p> |
| <p>2. ส่วนวางกระเป๋า</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะ 1 ตัว ขนาด 0.50x1.00 ม. |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.00 x 1.40 = 1.40 ตารางเมตร</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3.ส่วนตู้เสื้อผ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60x1.50 ม.(แบบติดผนัง) - เฟอร์นิเจอร์ ขนาด 0.30x0.30 ม |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.50 \times 1.50 = 2.25$ ตารางเมตร</p> |
| <p>4.โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว</p> <p>ขนาด 0.60x0.80ม.</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้แต่งตัว ขนาด 0.40x0.40 ม. |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $0.80 \times 1.80 = 1.44$ ตารางเมตร</p> |
| <p>5.ส่วนตู้วาง TV หรือตู้เย็นและเครื่องคั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.60x1.00 ม. - TV ขนาด 17" - ส่วนบริการเครื่องคั้น |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.50 \times 1.00 = 1.50$ ตารางเมตร</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>6.การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.90 x 0.90 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม. |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.70 \times 2.70 = 7.29$ ตารางเมตร</p> |
| <p>7. ส่วนเตรียมอาหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชั้นคัดหมึง ขนาด 0.50x1.10 ม. |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.10 \times 1.40 = 1.54$ ตารางเมตร</p> |
| <p>8. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัวขนาด 0.90x0.90 ม. - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.45x0.45 ม. |  <p>พื้นที่นั่งชุด 2 ที่นั่ง $2.25 \times 1.10 = 2.47$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง/คน = 1.23 ตารางเมตร</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์สรุปพื้นที่ส่วน DELUXE ROOM

| องค์ประกอบ | พื้นที่ต่อหน่วย | จำนวน | พื้นที่รวม |
|-------------------------|-----------------|----------|------------|
| 1. ส่วนเตียงนอน | 7.95 | 1 | 7.95 |
| 2. ส่วนโทรทัศน์ | 1.50 | 1 | 1.50 |
| 3. ส่วนสัมภาระ | 1.40 | 1 | 1.40 |
| 4. ส่วนตู้เสื้อผ้า | 2.25 | 1 | 2.25 |
| 5. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง | 1.44 | 1 | 1.44 |
| 6. ส่วนรับประทานอาหาร | 7.29 | 1 | 7.29 |
| 7. ส่วนรับแขก 2 ที่นั่ง | 2.47 | 1 | 2.47 |
| 8. ส่วนเตรียมอาหาร | 1.54 | 1 | 1.54 |
| รวม | 26 | 8 | 26 |

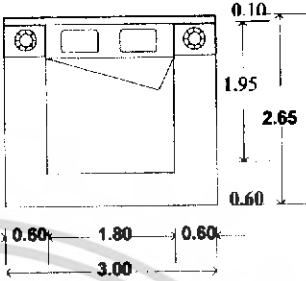
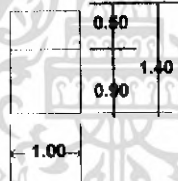
| | | |
|----------------------------------|------|-----------|
| รวมพื้นที่ใช้งานส่วน DELUXE ROOM | 26 | ตารางเมตร |
| ทางสัญจร 30% | 7.8 | ตารางเมตร |
| รวมพื้นที่วิเคราะห์ | 33.8 | ตารางเมตร |
| รวมพื้นที่จริง | 61.6 | ตารางเมตร |
| รวมพื้นที่เหลือ | 27.8 | ตารางเมตร |

ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์สรุปพื้นที่ส่วน DELUXE ROOM

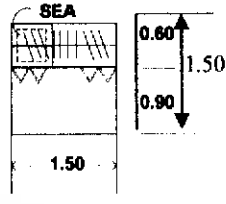
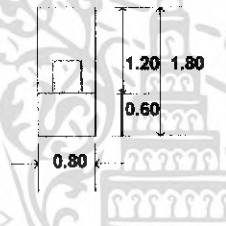

| องค์ประกอบ | พื้นที่ต้องการ (30%) | พื้นที่เพิ่มเติม | พื้นที่รวม |
|-------------------------|-------------------------|------------------|-------------|
| 1. ส่วนเตียงนอน | 10.32 | 8.48 | 18.8 |
| 2. ส่วนโทรทัศน์ | 1.95 | 1.6 | 3.55 |
| 3. ส่วนสัมภาระ | 1.82 | 1.5 | 3.32 |
| 4. ส่วนตู้เสื้อผ้า | 2.92 | 2.4 | 5.32 |
| 5. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง | 1.87 | 1.53 | 3.4 |
| 6. ส่วนรับประทานอาหาร | 9.47 | 7.78 | 17.25 |
| 7. ส่วนรับแขก 2 ที่นั่ง | 3.2 | 2.63 | 5.83 |
| 8. ส่วนเตรียมอาหาร | 2 | 1.64 | 3.64 |
| รวม | 33.8 | 27.8 | 61.6 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

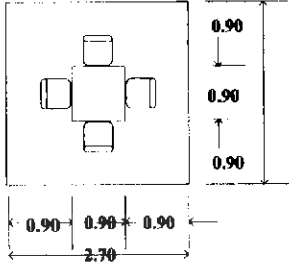
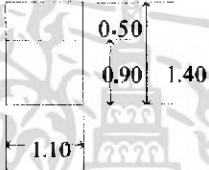
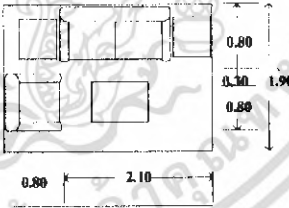
ตารางที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก JUNIOR ROOM

| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. เตียงนอนคู่ 1 เตียง (King Size)</p> <p>ขนาด 1.80x1.95 ม. (6'x6'1/2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวเตียงติดผนัง 0.10x3.00 ม. - โต๊ะหัวเตียง 2 ตัว 0.45x0.60 ม. - โคมไฟ 2 ดวง |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.65 x 3.00 = 7.95 ตารางเมตร</p> |
| <p>2. ส่วนวางกระเป๋า</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะ 1 ตัว ขนาด 0.50x1.00 ม |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.00 x 1.40 = 1.40 ตารางเมตร</p> |

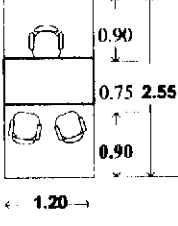
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3.ส่วนตู้เสื้อผ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60x1.50 ม.(แบบติดผนัง) - เชฟ ขนาด 0.30x0.30 ม |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.50 \times 1.50 = 2.25$ ตารางเมตร</p> |
| <p>4.โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว</p> <p>ขนาด 0.60x0.80ม.</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้แต่งตัว ขนาด 0.40x0.40 ม. |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $0.80 \times 1.80 = 1.44$ ตารางเมตร</p> |
| <p>5..ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องดื่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.60x1.00 ม. - TV ขนาด 17" - ส่วนบริการเครื่องดื่ม |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.50 \times 1.00 = 1.50$ ตารางเมตร</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>6.การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.90 x 0.90 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม. |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.70 x 2.70 = 7.29 ตารางเมตร</p> |
| <p>7. ส่วนเตรียมอาหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชั้นตัดผนัง ขนาด 0.50x1.10 ม. |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.10 x 1.40 = 1.54 ตารางเมตร</p> |
| <p>8. การจัดชุดที่นั่ง 3 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด 1 ตัว ขนาด 0.80x1.50 ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. - โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.80x0.80 ม. - เก้าอี้นั่งสบาย 1 ตัว ขนาด 0.80x0.80 ม. |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.90 x 2.90 = 5.5 ตารางเมตร</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>6. ส่วนทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.75x1.20 ม. - เก้าอี้ 1 ตัว ขนาด 0.45x0.45 ม. - โคมไฟ 1 ดวง |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.55 x 1.20 = 3.0 ตารางเมตร</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ตารางที่ 4.36 แสดงการวิเคราะห์สรุปพื้นที่ส่วน JUNIOR ROOM

| องค์ประกอบ | พื้นที่ต่อหน่วย | จำนวน | พื้นที่รวม |
|-------------------------|-----------------|----------|--------------|
| 1. ส่วนเตียงนอน | 7.95 | 1 | 7.95 |
| 2. ส่วนโทรทัศน์ | 1.50 | 1 | 1.50 |
| 3. ส่วนสัมภาระ | 1.40 | 1 | 1.40 |
| 4. ส่วนตู้เสื้อผ้า | 2.25 | 1 | 2.25 |
| 5. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง | 1.44 | 1 | 1.44 |
| 6. ส่วนรับประทานอาหาร | 7.29 | 1 | 7.29 |
| 7. ส่วนรับแขก 3 ที่นั่ง | 5.5 | 1 | 5.5 |
| 8. ส่วนเตรียมอาหาร | 1.54 | 1 | 1.54 |
| 9. ส่วนทำงาน | 3.00 | 1 | 3.00 |
| รวม | 31.87 | 8 | 31.87 |

| | | |
|----------------------------------|-------|-----------|
| รวมพื้นที่ใช้งานส่วน JUNIOR ROOM | 31.87 | ตารางเมตร |
| ทางสัญจร 30% | 9.56 | ตารางเมตร |
| รวมพื้นที่วิเคราะห์ | 41.43 | ตารางเมตร |
| รวมพื้นที่จริง | 64.4 | ตารางเมตร |
| รวมพื้นที่เหลือ | 22.97 | ตารางเมตร |

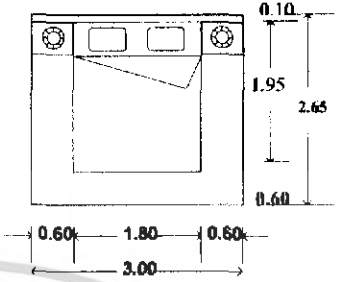
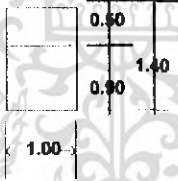
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.37 แสดงการวิเคราะห์สรุปพื้นที่ส่วน JUNIOR ROOM

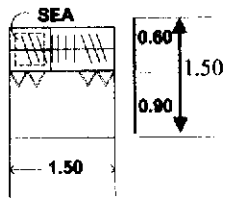
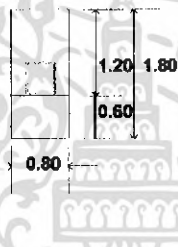
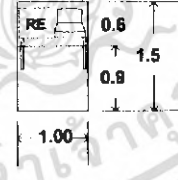
| องค์ประกอบ | พื้นที่ต้องการ (30%) | พื้นที่เพิ่มเติม | พื้นที่รวม |
|-------------------------|-------------------------|------------------|-------------|
| 1. ส่วนเตียงนอน | 10.32 | 5.7 | 16.02 |
| 2. ส่วนโทรทัศน์ | 1.95 | 1.08 | 3.03 |
| 3. ส่วนสัณการะ | 1.82 | 1 | 2.82 |
| 4. ส่วนตู้เสื้อผ้า | 2.92 | 1.62 | 4.54 |
| 5. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง | 1.87 | 1 | 2.87 |
| 6. ส่วนรับประทานอาหาร | 9.47 | 5.25 | 14.72 |
| 7. ส่วนรับแขก 3 ที่นั่ง | 9 | 44.98 | 53.98 |
| 8. ส่วนเตรียมอาหาร | 2 | 1.10 | 3.10 |
| 9. ส่วนทำงาน | 3.9 | 2.1 | 6 |
| รวม | 41.43 | 22.97 | 64.4 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

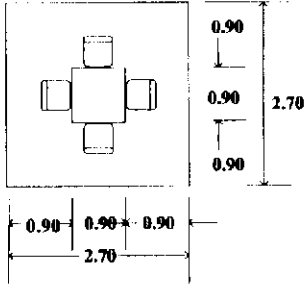
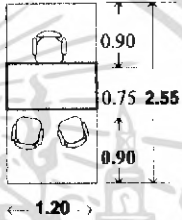

ตาราง 4.38 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก JUNIOR SUITE

| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. เตียงนอนคู่ 1 เตียง (King Size)</p> <p>ขนาด 1.80x1.95 ม. (6'x6'1/2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวเตียงติดผนัง 0.10x3.00 ม. - โต๊ะหัวเตียง 2 ตัว 0.45x0.60 ม. - โคมไฟ 2 ดวง |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.65 x 3.00 = 7.95 ตารางเมตร</p> |
| <p>2. ส่วนวางกระเป๋า</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะ 1 ตัว ขนาด 0.50x1.00 ม |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.00 x 1.40 = 1.40 ตารางเมตร</p> |

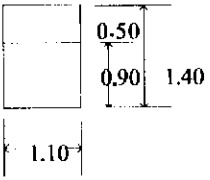
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3.ส่วนตู้เสื้อผ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60x1.50 ม.(แบบติดผนัง) - เชฟ ขนาด 0.30x0.30 ม |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.50 \times 1.50 = 2.25$ ตารางเมตร</p> |
| <p>4.โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว</p> <p>ขนาด 0.60x0.80ม.</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้แต่งตัว ขนาด 0.40x0.40 ม. |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $0.80 \times 1.80 = 1.44$ ตารางเมตร</p> |
| <p>5..ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องดื่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.60x1.00 ม. - TV ขนาด 17" - ส่วนบริการเครื่องดื่ม |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.50 \times 1.00 = 1.50$ ตารางเมตร</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>6.การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.90 x 0.90 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม. |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.70 \times 2.70 = 7.29$ ตารางเมตร</p> |
| <p>7.ส่วนทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.75x1.20 ม. - เก้าอี้ 1 ตัว ขนาด 0.45x0.45 ม. - โคมไฟ 1 ดวง |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.50 \times 1.20 = 3.00$ ตารางเมตร</p> |
| <p>8. การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด 3 ที่นั่งขนาด 0.80x2.00 ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. - โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.90 ม. - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.80x0.80 ม. <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.42 ตร.ม</p> |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.90 \times 3.75 = 7.12$ ตารางเมตร</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. ส่วนเตรียมอาหาร - ชั้นติดผนัง ขนาด 0.50x1.10 ม. |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.10 \times 1.40 = 1.54$ ตารางเมตร</p> |

ตารางที่ 4.39 แสดงการวิเคราะห์สรุปพื้นที่ส่วน JUNIOR SUITE

| องค์ประกอบ | พื้นที่ต่อหน่วย | จำนวน | พื้นที่รวม |
|-------------------------|-----------------|----------|--------------|
| 1. ส่วนเตียงนอน | 7.95 | 1 | 7.95 |
| 2. ส่วนโทรทัศน์ | 1.50 | 1 | 1.50 |
| 3. ส่วนสัมภาระ | 1.40 | 1 | 1.40 |
| 4. ส่วนตู้เสื้อผ้า | 2.25 | 1 | 2.25 |
| 5. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง | 1.44 | 1 | 1.44 |
| 6. ส่วนรับประทานอาหาร | 7.29 | 1 | 7.29 |
| 7. ส่วนรับแขก 5 ที่นั่ง | 7.12 | 1 | 7.12 |
| 8. ส่วนเตรียมอาหาร | 1.54 | 1 | 1.54 |
| 9. ส่วนทำงาน | 3.00 | 1 | 3.00 |
| รวม | 33.49 | 9 | 33.49 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

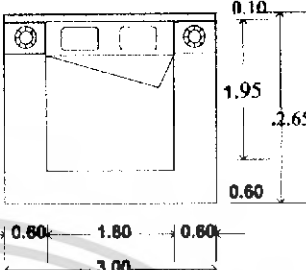
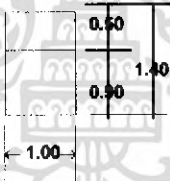
| | | |
|-----------------------------------|-------|-----------|
| รวมพื้นที่ใช้งานส่วน JUNIOR SUITE | 33.49 | ตารางเมตร |
| ทางสัญจร 30% | 10 | ตารางเมตร |
| รวมพื้นที่วิเคราะห์ | 43.49 | ตารางเมตร |
| รวมพื้นที่จริง | 96.4 | ตารางเมตร |
| รวมพื้นที่เหลือ | 52.91 | ตารางเมตร |

ตารางที่ 4.40 แสดงการวิเคราะห์สรุปพื้นที่ส่วน JUNIOR SUITE

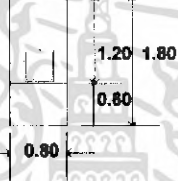
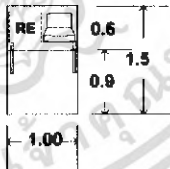
| องค์ประกอบ | พื้นที่ต้องการ (30%) | พื้นที่เพิ่มเติม | พื้นที่รวม |
|-------------------------|-------------------------|------------------|-------------|
| 1. ส่วนเตียงนอน | 10.32 | 12.55 | 22.87 |
| 2. ส่วนโทรทัศน์ | 1.95 | 2.37 | 4.32 |
| 3. ส่วนสัมภาระ | 1.82 | 2.21 | 4.03 |
| 4. ส่วนตู้เสื้อผ้า | 2.92 | 3.55 | 6.47 |
| 5. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง | 1.87 | 2.27 | 4.14 |
| 6. ส่วนรับประทานอาหาร | 9.47 | 11.52 | 20.99 |
| 7. ส่วนรับแขก 5 ที่นั่ง | 9.25 | 11.25 | 20.5 |
| 8. ส่วนเตรียมอาหาร | 2 | 2.43 | 4.43 |
| 9. ส่วนทำงาน | 3.9 | 4.7 | 8.6 |
| รวม | 43.49 | 52.91 | 96.4 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

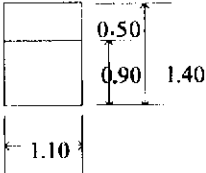
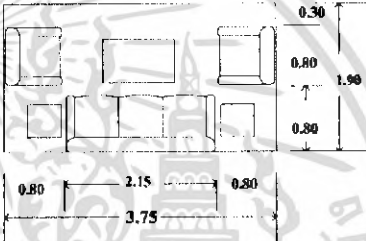
ตารางที่ 4.41 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน FAMILY ROOM

| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. เตียงนอนคู่ 1 เตียง (King Size)</p> <p>ขนาด 1.80x1.95 ม. (6'x6'¹/₂)</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวเตียงติดผนัง 0.10x3.00 ม. - โต๊ะหัวเตียง 2 ตัว 0.45x0.60 ม. - โคมไฟ 2 ดวง |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.65 x 3.00 = 7.95 ตารางเมตร</p> |
| <p>2. ส่วนวางกระเป๋า</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะ 1 ตัว ขนาด 0.50x1.00 ม |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.00 x 1.40 = 1.40 ตารางเมตร</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3.ส่วนตู้เสื้อผ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60x1.50 ม.(แบบติดผนัง) - เชาฟ ขนาด 0.30x0.30 ม |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.50 \times 1.50 = 2.25$ ตารางเมตร</p> |
| <p>4.โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว</p> <p>ขนาด 0.60x0.80ม.</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้แต่งตัว ขนาด 0.40x0.40 ม. |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $0.80 \times 1.80 = 1.44$ ตารางเมตร</p> |
| <p>5.ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องดื่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.60x1.00 ม. - TV ขนาด 17" - ส่วนบริการเครื่องดื่ม |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.50 \times 1.00 = 1.50$ ตารางเมตร</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>7. ส่วนเตรียมอาหาร</p> <p>- ชั้นติดผนัง ขนาด 0.50x1.10 ม.</p> |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.10 \times 1.40 = 1.54$ ตารางเมตร</p> |
| <p>8. การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <p>- โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80x2.00 ม.</p> <p>- โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม.</p> <p>- โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.60x0.90 ม.</p> <p>- เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.80x0.80 ม.</p> |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.90 \times 3.75 = 7.12$ ตารางเมตร</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.42 แสดงการวิเคราะห์สรุปพื้นที่ส่วน FAMILY ROOM

| องค์ประกอบ | พื้นที่ต่อหน่วย | จำนวน | พื้นที่รวม |
|-------------------------|-----------------|-------|------------|
| 1. ส่วนเตียงนอน | 7.95 | 1 | 7.95 |
| 2. ส่วนโทรทัศน์ | 1.50 | 1 | 1.50 |
| 3. ส่วนสัมภาระ | 1.40 | 1 | 1.40 |
| 4. ส่วนตู้เสื้อผ้า | 2.25 | 1 | 2.25 |
| 5. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง | 1.44 | 1 | 1.44 |
| 6. ส่วนรับประทานอาหาร | 7.29 | 1 | 7.29 |
| 7. ส่วนรับแขก 5 ที่นั่ง | 7.12 | 1 | 7.12 |
| 8. ส่วนเตรียมอาหาร | 1.54 | 1 | 1.54 |
| รวม | 30.38 | 8 | 30.38 |

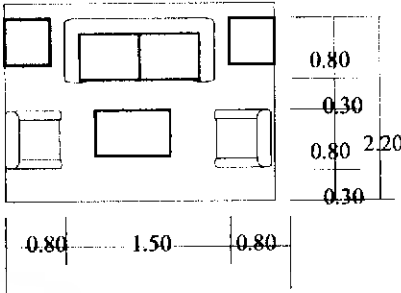
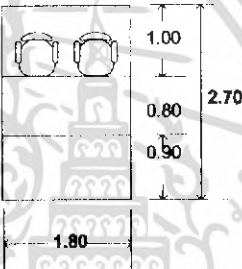
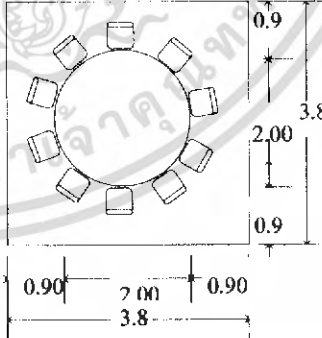
| | | |
|----------------------------------|-------|-----------|
| รวมพื้นที่ใช้งานส่วน FAMILY ROOM | 30.38 | ตารางเมตร |
| ทางสัญจร 30% | 9.1 | ตารางเมตร |
| รวมพื้นที่วิเคราะห์ | 39.48 | ตารางเมตร |
| รวมพื้นที่จริง | 88.76 | ตารางเมตร |
| รวมพื้นที่เหลือ | 49.89 | ตารางเมตร |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

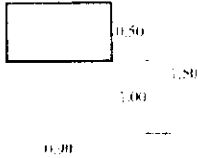
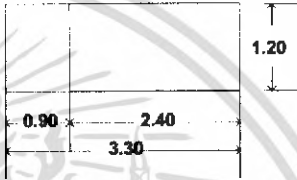
ตารางที่ 4.43 แสดงการวิเคราะห์สรุปพื้นที่ส่วน FAMILY ROOM

| องค์ประกอบ | พื้นที่ต้องการ (30%) | พื้นที่เพิ่มเติม | พื้นที่รวม |
|-------------------------|-------------------------|------------------|--------------|
| 1. ส่วนเตียงนอน | 10.32 | 13 | 23.32 |
| 2. ส่วนโทรทัศน์ | 1.95 | 2.46 | 4.41 |
| 3. ส่วนสัมภาระ | 1.82 | 2.29 | 4.1 |
| 4. ส่วนตู้เสื้อผ้า | 2.92 | 3.6 | 6.52 |
| 5. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง | 1.87 | 2.36 | 4.23 |
| 6. ส่วนรับประทานอาหาร | 9.47 | 11.96 | 21.36 |
| 7. ส่วนรับแขก 5 ที่นั่ง | 9.25 | 11.69 | 20.94 |
| 8. ส่วนเตรียมอาหาร | 2 | 2.48 | 4.48 |
| รวม | 39.48 | 49.89 | 88.76 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟา 2 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 1.50 ม. - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.80 ม. - เก้าอี้มีเท้าแขน 0.80 x 0.80 ม. 2 ตัว |  <p>พื้นที่นั่งชุด 4 ที่นั่ง $3.10 \times 2.20 = 6.82$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.37 ตารางเมตร</p> |
| <p>2. โต๊ะต้อนรับลงทะเบียน</p> <p>ขนาด 0.80 x 1.80 ม.</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้พนักงาน 2 ตัว 0.45 x 0.45 ม. |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.80 \times 2.70 = 4.86$ ตารางเมตร</p> |
| <p>3. การจัดชุดที่นั่ง 10 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด \varnothing 2.00 ม. - เก้าอี้ 10 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม. |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $3.80 \times 3.80 = 14.44$ ตารางเมตร</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4. จุดบริการ</p> <p>- จุดบริการ ขนาด 0.90 x 0.50</p> |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.90 x 1.50 = 1.35 ตารางเมตร</p> |
| <p>5. พื้นที่เวที</p> <p>- คิดจากขนาดเวทีสำเร็จรูปต่อ 1 ตัว</p> |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.20 x 3.30 = 3.96 ตารางเมตร</p> |

4. การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วน ห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)

5.1 ส่วนโถงต้อนรับ (Banquet Room)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. ส่วนพักคอย

พื้นที่ทางสัญจรคิด 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

พื้นที่ความโอ้อ่า 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

5.2. จัดแบบโต๊ะจีน

ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนรับประทานอาหาร คิดจากความต้องการตามนโยบายของโรงแรม ประกอบกับ Case Study

2. พื้นที่จุดบริการ จำนวน 50 คน / 1 จุดบริการ

3. พื้นที่เวที คิดจากขนาดเวทีสำเร็จรูป / 1 ตัว กับความต้องการใช้งานจริง

พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.44 แสดงการวิเคราะห์เพื่อแบ่งพื้นที่ตามสัดส่วนในส่วน (Banquet Room)

| องค์ประกอบ | พื้นที่ต่อหน่วย | จำนวน | พื้นที่รวม |
|-----------------------------------------|-----------------|-----------|---------------|
| 1. ด้านอาหารทะเลเย็น | 4.86 | 1 | 4.86 |
| 2. ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง | 6.82 | 1 | 6.82 |
| 3. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 10 ที่นั่ง | 14.44 | 15 | 216.6 |
| 4. พื้นที่จุดบริการ | 1.35 | 4 | 5.4 |
| 5. พื้นที่เวที | 3.96 | 1 | 3.96 |
| รวม | 31.43 | 22 | 237.64 |

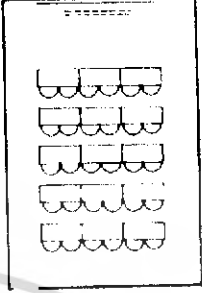
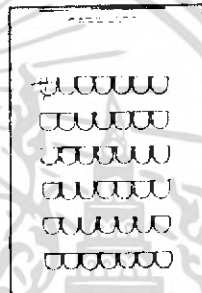
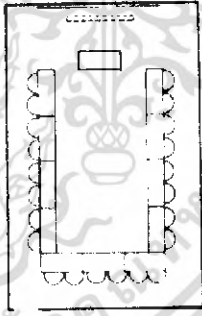
| | | |
|-------------------------------------|--------|-----------|
| รวมพื้นที่ใช้งานส่วน (Banquet Room) | 237.64 | ตารางเมตร |
| ทางสัญจร 30% | 71.29 | ตารางเมตร |
| รวมพื้นที่วิเคราะห์ | 308.93 | ตารางเมตร |
| รวมพื้นที่จริง | 334 | ตารางเมตร |
| รวมพื้นที่เหลือ | 25.07 | ตารางเมตร |

ตารางที่ 4.45 แสดงการวิเคราะห์เพื่อแบ่งพื้นที่ตามสัดส่วนในส่วน FUNCTION ROOM

| องค์ประกอบ | พื้นที่ต้องการ (30%) | พื้นที่เพิ่มเติม | พื้นที่รวม |
|-----------------------------------------|----------------------|------------------|------------|
| 1. ด้านอาหารทะเลเย็น | 6.31 | 0.51 | 6.82 |
| 2. ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง | 8.87 | 0.71 | 9.58 |
| 3. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 10 ที่นั่ง | 281.58 | 22.85 | 304.4 |
| 4. พื้นที่จุดบริการ | 7.02 | 0.56 | 7.58 |
| 5. พื้นที่เวที | 5.14 | 0.41 | 5.55 |
| รวม | 308.93 | 25.07 | 334 |

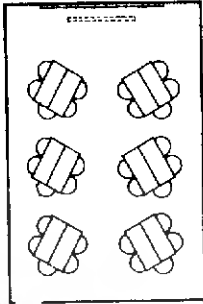
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4. 46 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องสัมมนา (FUNCTION ROOM)

| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>การจัดแบบ THEATER เฉลี่ยต้องการ พ.ท. 1.6 ตร.ม./คน</p> |  |
| <p>การจัดแบบ CLASS ROOM เฉลี่ยต้องการ พ.ท. 2.3 ตร.ม./คน</p> |  |
| <p>การจัดแบบ U-SHAPED เฉลี่ยต้องการ พ.ท. 3.18 ตร.ม./คน</p> |  |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4. 46 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องสัมมนา (FUNCTION ROOM) (ต่อ)

| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดแบบ CLUSTER เฉลี่ยต้องการ พ.ท. 3.18 ตร.ม./คน |  |

FUNCTION ROOM

การคิดจำนวนที่นั่งจาก 4 รูปแบบ ในการจัดวางผัง ได้ดังนี้

1. FUNCTION ROOM 1 พื้นที่ 167 ตารางเมตร สามารถมีที่นั่งได้

| | | | | |
|---------------------|---|--------------|---------|------|
| - จัดแบบ THEATER | = | $167 / 1.6$ | = | 104 |
| จำนวนที่นั่ง | = | 104 | ที่นั่ง | |
| - จัดแบบ CLASS ROOM | = | $167 / 2.3$ | = | 72.6 |
| จำนวนที่นั่ง | = | 73 | ที่นั่ง | |
| - จัดแบบ U-SHAPE | = | $167 / 3.18$ | = | 52.5 |
| จำนวนที่นั่ง | = | 52 | ที่นั่ง | |
| - จัดแบบ CLUSTER | = | $167 / 3.18$ | = | 52.5 |
| จำนวนที่นั่ง | = | 52 | ที่นั่ง | |

2. FUNCTION ROOM 2 พื้นที่ 167 ตารางเมตร สามารถมีที่นั่งได้

| | | | | |
|---------------------|---|--------------|---------|------|
| - จัดแบบ THEATER | = | $167 / 1.6$ | = | 104 |
| จำนวนที่นั่ง | = | 104 | ที่นั่ง | |
| - จัดแบบ CLASS ROOM | = | $167 / 2.3$ | = | 72.6 |
| จำนวนที่นั่ง | = | 73 | ที่นั่ง | |
| - จัดแบบ U-SHAPE | = | $167 / 3.18$ | = | 52.5 |
| จำนวนที่นั่ง | = | 52 | ที่นั่ง | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | | | |
|------------------|---|------------|---------|------|
| - จัดแบบ CLUSTER | = | 167 / 3.18 | = | 52.5 |
| จำนวนที่นั่ง | = | 52 | ที่นั่ง | |

เนื่องจากห้องสามารถปรับเปลี่ยนได้เป็น 2 ห้อง หรือ 1 ห้อง การคิดคำนวณ

จำนวนที่นั่งเมื่อรวมทั้ง 2 ห้องเป็น 1 ห้องได้ดังนี้

เนื้อที่ทั้งหมด 334 ตารางเมตร

คิดจากค่าเฉลี่ยในการใช้พื้นที่ต่อที่นั่งในแต่ละรูปแบบในการจัดวางผัง

| | | | | |
|------------------|---|-----------|---------|-----|
| - จัดแบบ THEATER | = | 334 / 1.6 | = | 208 |
| จำนวนที่นั่ง | = | 208 | ที่นั่ง | |

| | | | | |
|---------------------|---|-----------|---------|-----|
| - จัดแบบ CLASS ROOM | = | 334 / 2.3 | = | 145 |
| จำนวนที่นั่ง | = | 145 | ที่นั่ง | |

| | | | | |
|------------------|---|------------|---------|-----|
| - จัดแบบ U-SHAPE | = | 334 / 3.18 | = | 105 |
| จำนวนที่นั่ง | = | 105 | ที่นั่ง | |

| | | | | |
|------------------|---|------------|---------|-----|
| - จัดแบบ CLUSTER | = | 334 / 3.18 | = | 105 |
| จำนวนที่นั่ง | = | 105 | ที่นั่ง | |

| | | | | |
|------|----------------------------|-----------|-----|---------|
| สรุป | FUNCTION ROOM 1 | สามารถจัด | 104 | ที่นั่ง |
| | FUNCTION ROOM 2 | สามารถจัด | 104 | ที่นั่ง |
| | ถ้ารวมทั้ง 2 ห้องสามารถจัด | | 208 | ที่นั่ง |

FUNCTION ROOM

ตารางที่ 4.47 แสดงการวิเคราะห์สรุปพื้นที่ส่วน FUNCTION ROOM

| องค์ประกอบ | พื้นที่ต่อหน่วย | จำนวน | พื้นที่รวม |
|------------------------|-----------------|------------|---------------|
| 1. เวที | 3.96 | 1 | 3.96 |
| 2. ส่วนรับรอง 4ที่นั่ง | 6.82 | 1 | 6.82 |
| 3. ส่วนที่นั่ง | 1.60 | 145 | 232 |
| 4. ส่วนวางอาหาร | 3.60 | 1 | 3.60 |
| รวม | 15.59 | 148 | 246.38 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | |
|------------------------------------|--------|-----------|
| รวมพื้นที่ใช้งานส่วน FUNCTION ROOM | 246.38 | ตารางเมตร |
| ทางสัญจร 30% | 73.9 | ตารางเมตร |
| รวมพื้นที่วิเคราะห์ | 320.29 | ตารางเมตร |
| รวมพื้นที่จริง | 334 | ตารางเมตร |
| รวมพื้นที่เหลือ | 13.7 | ตารางเมตร |

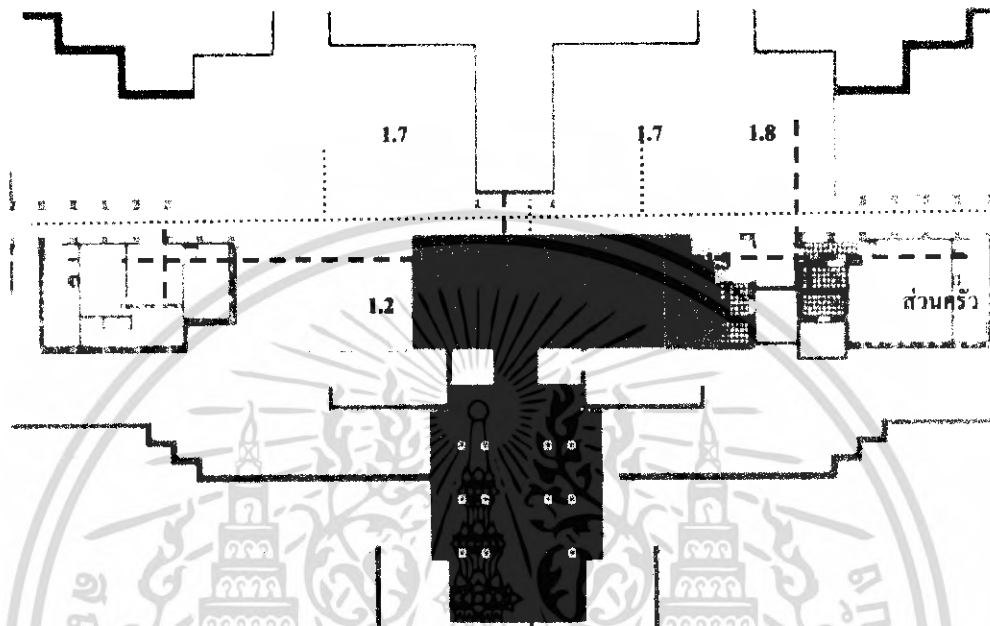
ตารางที่ 4.48 แสดงการวิเคราะห์เพื่อแบ่งพื้นที่ตามสัดส่วนในส่วน FUNCTION ROOM

| องค์ประกอบ | พื้นที่ต้องการ (30%) | พื้นที่เพิ่มเติม | พื้นที่รวม |
|-----------------|----------------------|------------------|------------|
| 1. เวที | 5.15 | 0.22 | 5.37 |
| 2. ส่วนรับรอง | 8.87 | 0.38 | 9.25 |
| 3. ส่วนที่นั่ง | 301.6 | 12.9 | 314.5 |
| 4. ส่วนวางอาหาร | 4.6 | 0.19 | 4.79 |
| รวม | 320.29 | 13.7 | 334 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.7 การจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามผลการวิเคราะห์

แสดงพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL, LOBBY LOUNGE)



ภาพที่ 4.58 แสดงพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ LOBBY HALL, LOBBY LOUNGE

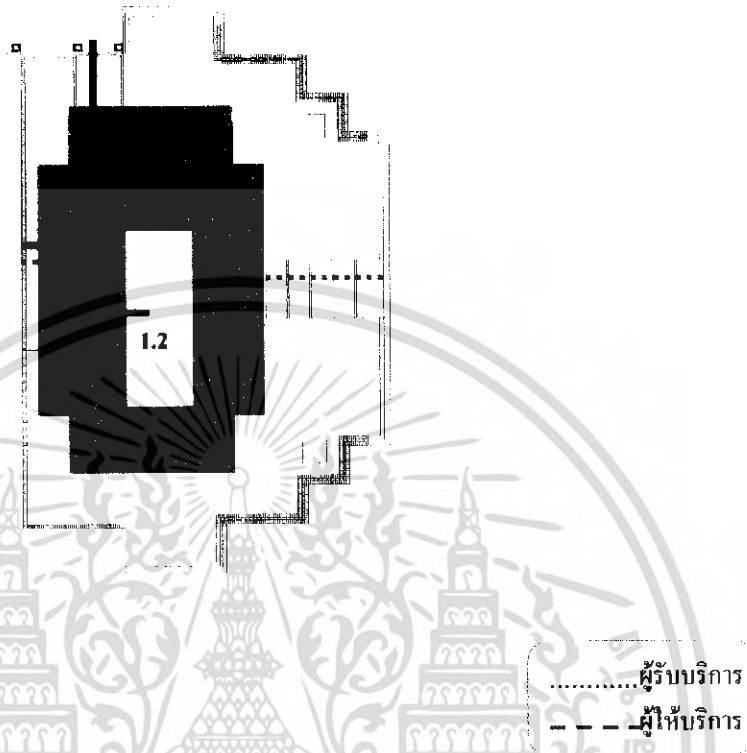
1. ส่วนโถงต้อนรับ LOBBY HALL, LOBBY LOUNGE

- 1.1 โถงทางเดิน
- 1.2 เคาน์เตอร์ต้อนรับ
- 1.3 เคาน์เตอร์ทีวี
- 1.4 พื้นที่วางสัมภาระ
- 1.5 พื้นที่วางโทรศัพท์สาธารณะ
- 1.6 พื้นที่พักผ่อน
- 1.7 พื้นที่พักผ่อน LOBBY LOUNGE
- 1.8 เคาน์เตอร์บาร์

..... ผู้รับบริการ
 - - - - - ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงพื้นที่ใช้สอยส่วน คีอ啡ที่รือป COFFEE SHOP



ภาพที่ 4.59 แสดงพื้นที่ใช้สอยส่วน (COFFEE SHOP)

1. ส่วนร้านอาหาร และ คีอ啡ที่รือป (COFFEE SHOP)

1.1 พื้นที่นั่ง

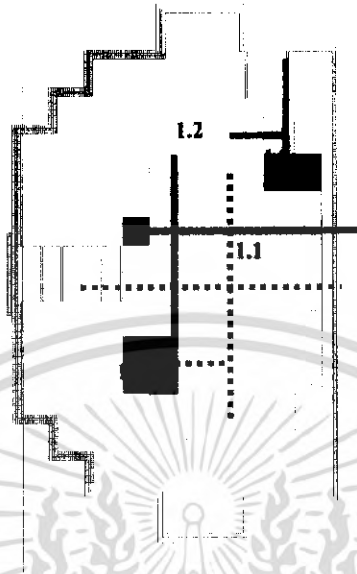
1.2 พื้นที่วางโต๊ะอาหาร (บุฟเฟต์)

1.3 พื้นที่จุดบริการ

1.4 เคาน์เตอร์บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงพื้นที่ใช้สอยส่วน THAI RESTAURANT



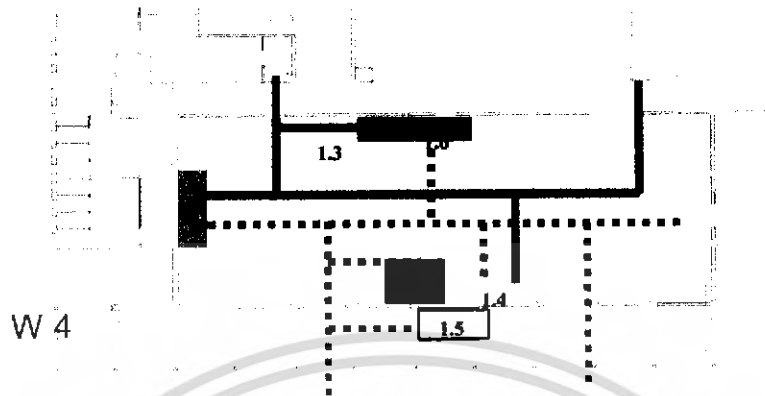
ภาพที่ 4.60 แสดงพื้นที่ใช้สอยส่วน THAI RESTAURANT

1. ส่วนร้านอาหาร THAI RESTAURANT

- 1.1 พื้นที่นั่ง
- 1.2 เคาน์เตอร์บริการ
- 1.3 เคาน์เตอร์ต้อนรับ
- 1.4 พื้นที่จุดบริการ
- 1.5 รถเข็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงพื้นที่ใช้สอยส่วนอาคารสัมมนา (FUNCTION ROOM)



ภาพที่ 4.61 แสดงพื้นที่ใช้สอยส่วนอาคารสัมมนา (FUNCTION ROOM)

1. ส่วนอาคารสัมมนา (FUNCTION ROOM)

1.1 พื้นที่เวทีโลงด้านหน้า

1.2 พื้นที่รับรอง

1.3 พื้นที่นั่ง

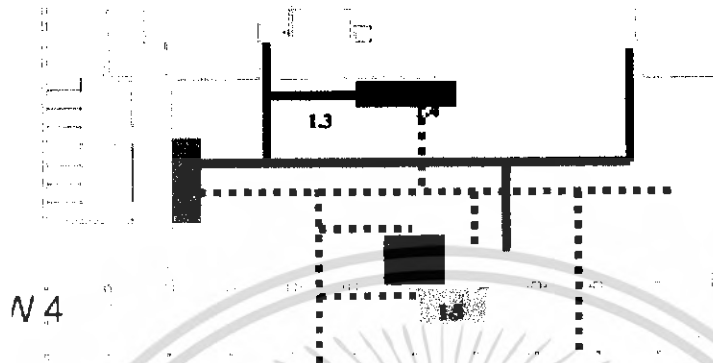
1.4 วางเครื่องคิดและของว่าง

1.5 พื้นที่ลงทะเบียน

..... ผู้รับบริการ
 _____ ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงพื้นที่ใช้สอยส่วนอาคารจัดเลี้ยง ((Banquet Room)



ภาพที่ 4.62 แสดงพื้นที่ใช้สอยส่วนอาคารจัดเลี้ยง ((Banquet Room)

1. ส่วนอาคารจัดเลี้ยง ((Banquet Room)

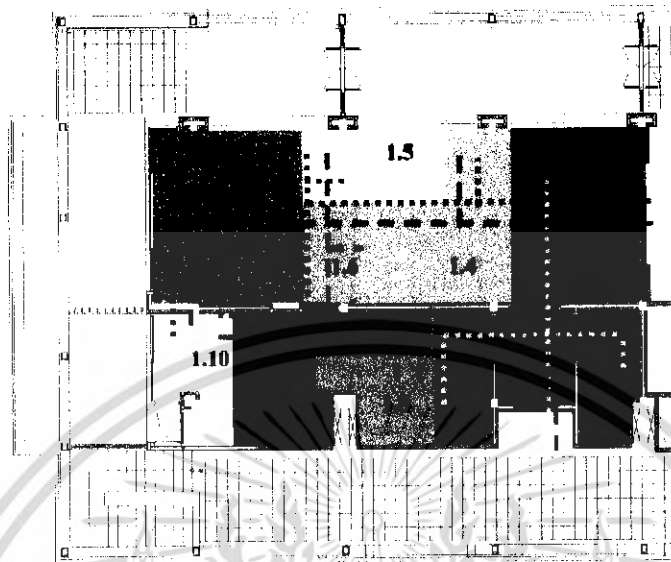
- 1.1 พื้นที่เวทีโถงด้านหน้า
- 1.2 พื้นที่รับรอง
- 1.3 พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร
- 1.4 พื้นที่จุดบริการ
- 1.5 พื้นที่ลงทะเบียน

.....ผู้รับบริการ

.....ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงพื้นที่ใช้สอยส่วน JUNIOR SUITE



ภาพที่ 4.63 แสดงพื้นที่ใช้สอยส่วน JUNIOR SUITE

.....ผู้รับบริการ

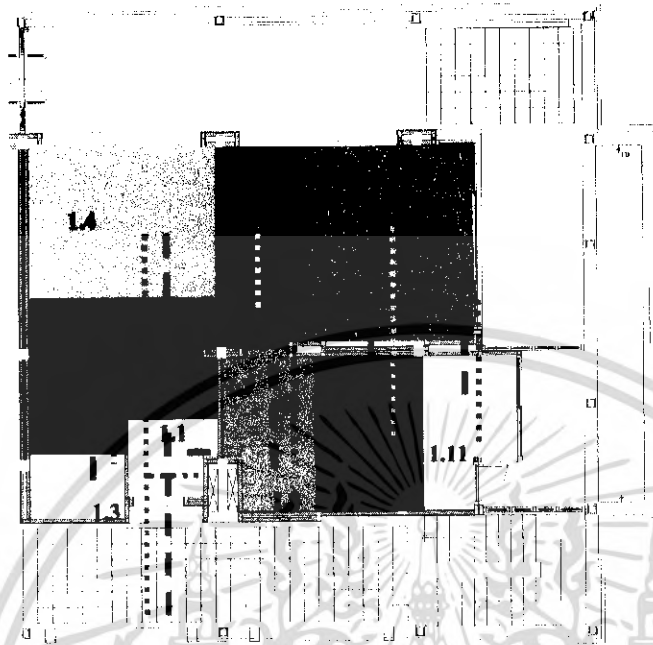
-----ผู้ให้บริการ

1. ส่วน JUNIOR SUITE

- 1.1 พื้นที่ ส่วนเตรียมอาหาร
- 1.2 พื้นที่ส่วนสัมภาระ
- 1.3 พื้นที่ส่วนรับประทานอาหาร
- 1.4 พื้นที่ส่วนพักผ่อน
- 1.5 พื้นที่ส่วนทำงาน
- 1.6 พื้นที่ส่วนโทรทัศน์
- 1.7 พื้นที่ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง
- 1.8 พื้นที่ส่วนตู้เสื้อผ้า
- 1.9 พื้นที่ส่วนเตียงนอน
- 1.10 พื้นที่อ่างนํ้าวน
- 1.11 พื้นที่ห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ JUNIOR ROOM



ภาพที่ 4.64 แสดงพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ JUNIOR ROOM

1. ส่วนห้องพักแบบ JUNIOR ROOM

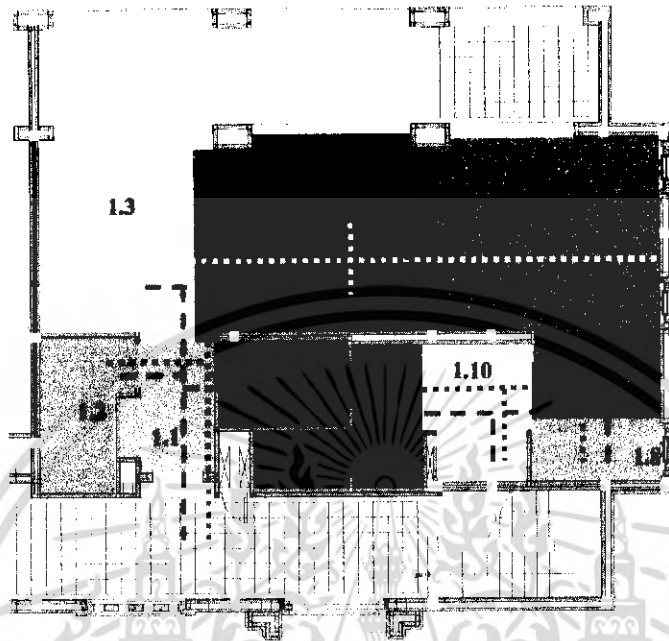
- 1.1 พื้นที่วางสัมภาระ
- 1.2 พื้นที่รับประทานอาหาร
- 1.3 พื้นที่เตรียมอาหาร
- 1.4 พื้นที่ส่วนพักผ่อน
- 1.5 พื้นที่ทำงาน
- 1.6 พื้นที่วางโทรทัศน์
- 1.7 พื้นที่ตู้เก็บเสื้อผ้า
- 1.8 พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง
- 1.9 พื้นที่เตียงนอน
- 1.10 พื้นที่ห้องน้ำ
- 1.11 พื้นที่อ่างน้ำวน

..... ผู้รับบริการ

--- ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ FAMILY ROOM



ภาพที่ 4.65 แสดงพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ FAMILY ROOM

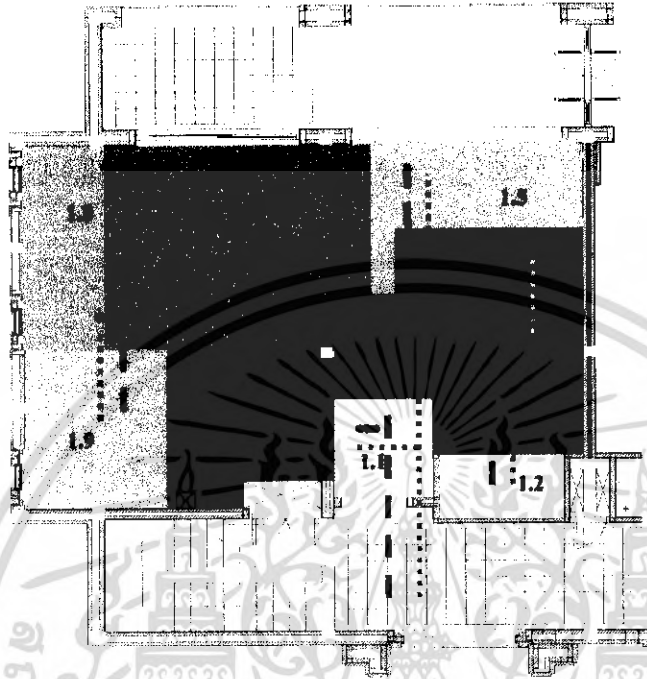
1. ส่วนห้องพักแบบ FAMILY ROOM

- 1.1 พื้นที่วางสัมภาระ
- 1.2 พื้นที่เตรียมอาหาร
- 1.3 พื้นที่รับประทานอาหาร
- 1.4 พื้นที่วางโทรทัศน์
- 1.5 พื้นที่ส่วนพักผ่อนพื้นที่ทำงาน
- 1.6 พื้นที่เตียงนอน
- 1.7 พื้นที่ตู้เก็บเสื้อผ้า
- 1.8 พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง
- 1.9 พื้นที่ห้องน้ำ
- 1.10 พื้นที่อ่างน้ำวน

..... ผู้รับบริการ
 - - - - - ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ (DELUXE)



ภาพที่ 4.66 แสดงพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ (DELUXE)

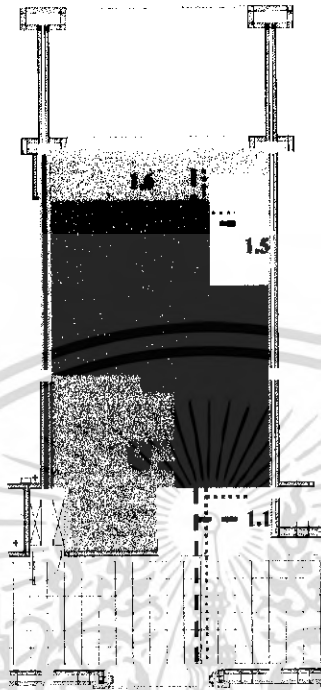
1. ส่วนห้องพักแบบ (DELUXE)

- 1.1 พื้นที่วางสัมภาระ
- 1.2 พื้นที่เตรียมอาหาร
- 1.3 พื้นที่รับประทานอาหาร
- 1.4 พื้นที่วางโทรทัศน์
- 1.5 พื้นที่รับแขก
- 1.6 พื้นที่เตียงนอน
- 1.7 พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง
- 1.8 พื้นที่ตู้เก็บเสื้อผ้า
- 1.9 พื้นที่ห้องน้ำ
- 1.10 พื้นที่อ่างน้ำวน

..... ผู้รับบริการ
 - - - - - ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ (STANDRAD ROOM)



ภาพที่ 4.67 แสดงพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ (STANDRAD ROOM)

1. ส่วนห้องพักแบบ (STANDRAD ROOM)

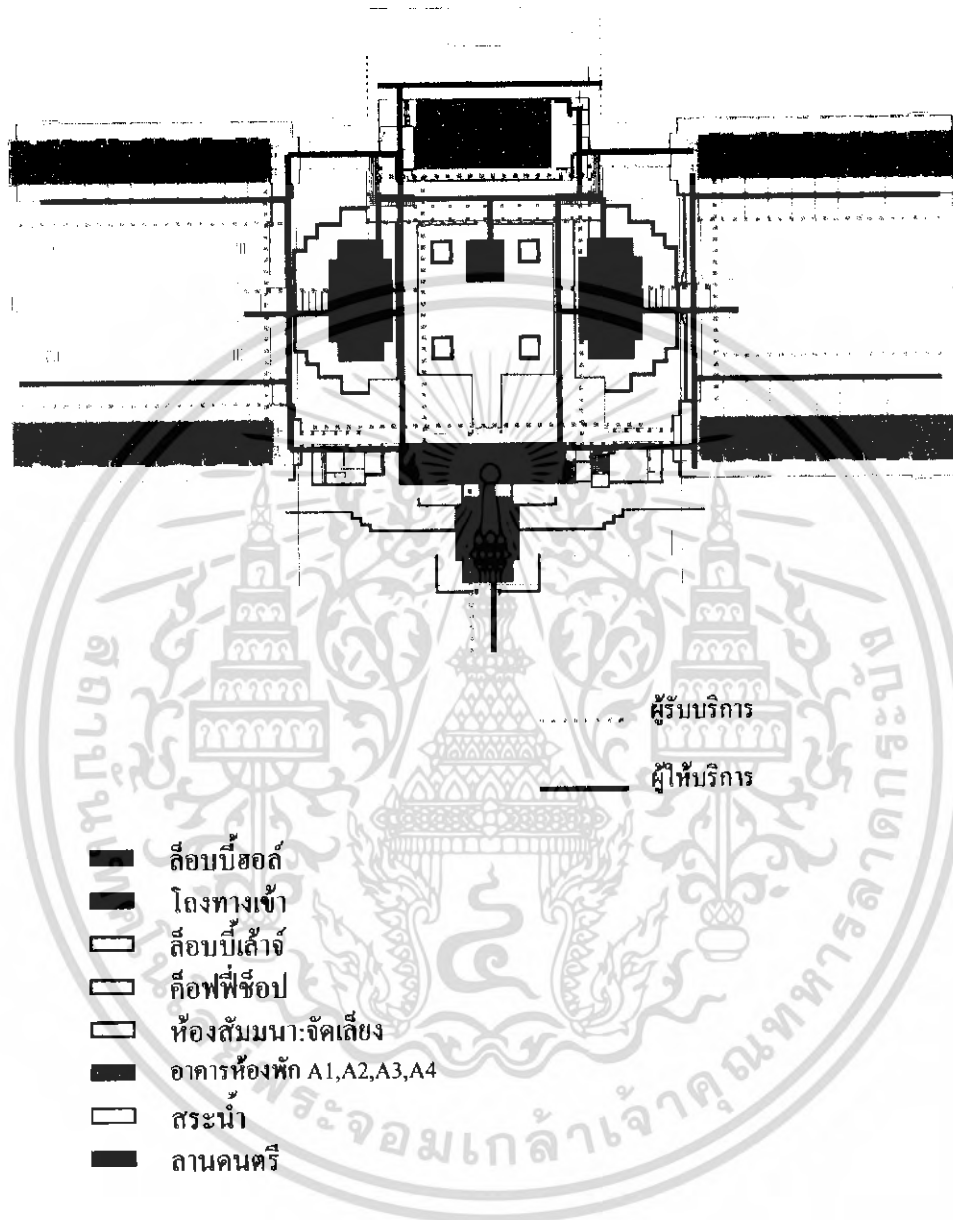
- 1.1 พื้นที่วางสัมภาระ
- 1.2 พื้นที่ตู้เก็บเสื้อผ้า
- 1.3 พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง
- 1.4 พื้นที่เตียงนอน
- 1.5 พื้นที่วางโทรทัศน์
- 1.6 พื้นที่ส่วนพักผ่อน
- 1.7 พื้นที่ส่วนห้องน้ำ

..... ผู้รับบริการ

--- ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.68 พื้นที่ใช้สอยในโครงการโรงแรมสุโขทัย รีสอร์ท



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

สรุปผลของการออกแบบ

5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ

5.1.1 ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย

เนื่องจาก โครงการสุขโขทัย รีสอร์ท เน้นรูปแบบการใช้สอย และการบริการเพื่อการพักผ่อนเป็นสำคัญ ลูกค้านำเข้า ใช้สอยจึงเป็นกลุ่มที่ต้องการพักผ่อน โดยเฉพาะ ดังนั้น ภาพลักษณ์ และบรรยากาศ ที่จะนำเสนอ ควรนำเสนอในด้านที่ก่อให้เกิดความผ่อนคลาย สบายใจและประทับใจ ตัดขาดจากความวุ่นวายภายนอก

5.1.2 ความต้องการด้านลักษณะที่ตั้งของโครงการ

โครงการสุขโขทัย รีสอร์ท มีความโดดเด่นตรงที่เป็นเมืองที่มีความสำคัญประวัติศาสตร์มายาวนานและเป็นมรดกโลก สามารถสัมผัสกับบรรยากาศของเมืองเก่าสามารถบ่งบอกภาพลักษณ์ของความเป็นไทย ตอบสนองกับการส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยได้เป็นอย่างดี

ดังนั้น ภาพลักษณ์และบรรยากาศที่จะนำเสนอ สามารถสื่อถึงความเป็นไทยและเชื่อมโยงกับสภาพแวดล้อมภายนอก

5.1.3 ความต้องการด้านลักษณะอาคาร

โครงการสุขโขทัย รีสอร์ท มีรูปแบบอาคารแบบไทยประยุกต์ มีอาคารทั้งหมด 10 อาคาร

ดังนั้น ภาพลักษณ์ และบรรยากาศที่ควรจะนำเสนอเพื่อความต้องการด้านนี้ จึงควรเป็นรูปแบบไทย ที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายนอกได้เป็นอย่างดี

5.2 แนวความคิดในการออกแบบ

โครงการสุขโขทัย รีสอร์ท มีความหมายว่า รุ่งอรุณแห่งความสุข ดังนั้น การออกแบบจึงตอบสนองและสอดคล้องกับความหมายของโครงการ โดยนำเสนอถึงภาพลักษณ์ ที่มีลักษณะที่มีลักษณะเป็นธรรมชาติที่มีความสมบูรณ์มีการเชื่อมโยงกันระหว่างสภาพแวดล้อม ภายนอก และภายใน ที่มีลักษณะ การนำเสนอเอกลักษณ์ ของท้องถิ่น (ไทย ภาคเหนือ)และ มีการบริการและการออกแบบที่พร้อมอำนวยความสะดวก สบาย และให้มีความรู้สึก ผ่อนคลาย หลุดออกจากโลก ภายนอก สอดคล้องกับความต้องการตั้งเป็นสวรรค์ของผู้มาเยือนสถานที่แห่งนี้

วัฒนธรรม สถาปัตยกรรมและวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของคนไทยภาคเหนือ มาเป็นตัวกำหนดแนวทางในการ DESIGN เพื่อเป็นการส่งเสริม ศิลปะ วัฒนธรรม ให้เป็นที่รู้จัก และสร้างความประทับใจแก่ผู้ที่มาใช้บริการทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ

5.3.1 สรุปการออกแบบตกแต่งภายในส่วนต่างๆดังต่อไปนี้

- 1 ส่วนโถงพักคอย (LOBBY HALL)
- 2 ส่วนล็อบบี้เ้าจน์ ล็อบบี้บาร์ (LOBBY LOUNGE)
- 3 ส่วนค้อฟฟี่ช้อฟ (COFFEE SHOP)
- 4 ส่วนภัตตาคารไทย (THAI RESTAURANT)
- 5 ห้องจัดเลี้ยง (BANQUET HALL)
- 6 STANDARD ROOM
- 7 DELUXE ROOM
- 8 JUNIOR ROOM
- 9 JUNIOR SUITE
- 10 FAMILY ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

CONCEPT DESIGN

LOBBY HALL

แนวความคิดในการออกแบบในส่วนของ LOBBY HALL
ได้นำ รมบท ภาพของเมืองโบราณที่ได้รับยกย่องให้เป็น มรดกโลก
โดยจะนำ รมบท ภาพที่มีกลิ่นอายของความเป็นโบราณสถาน
ผสมผสานกับศิลปะวัฒนธรรมของเมืองสุโขทัย



ภาพที่ 5.2 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.1 แนวความคิดในการออกแบบส่วนโถงล็อบบี้ (LOBBY HALL)

แนวความคิดในการออกแบบในส่วนของ LOBBY HALL ได้นำบรรยากาศของเมืองโบราณที่ได้รับยกย่องให้เป็น มรดกโลกโดยจะใช้บรรยากาศที่มีกลิ่นอายของความเป็นโบราณ ผสมผสานกับศิลปวัฒนธรรมของเมืองสุโขทัยภายในเป็นห้องโถงแบบเปิดไปเชื่อมถึงส่วน LOBBY LOUNGE

Scheme สีของโถงล็อบบี้ในโรงแรม จะใช้โครงสร้างที่ดูเรียบหรูและสีโทนร้อนซึ่งแสดงออกถึงความเป็นเอเชีย / ไทย ผสมกับวัสดุ สีนํ้าตาล ทอง ครีมน และสีจากพื้นผิวของวัสดุที่เป็นธรรมชาติผสมผสานกับรูปแบบศิลปวัฒนธรรมนำมาในรูปแบบของการตัดทอนแทนค่าให้เกิดความเหมาะสม

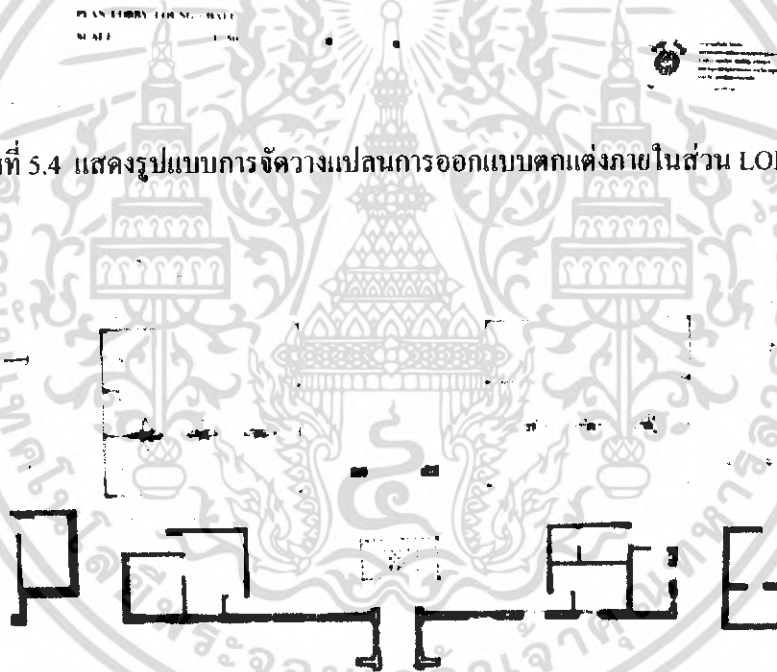


ภาพที่ 5.3 แสดงรูปแบบการสังเคราะห์เพื่องานออกแบบ IDEA SKETCH

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

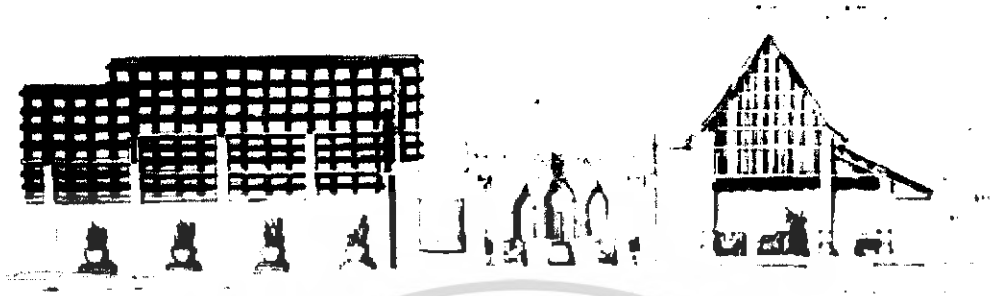


ภาพที่ 5.4 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนการออกแบบตกแต่งภายในส่วน LOBBY HALL



ภาพที่ 5.5 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟ และ ฝ้าเพดาน ในส่วน LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.6 แสดงรูปด้านภายในส่วน LOBBY HALL



ภาพที่ 5.7 แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายละเอียดในการตกแต่งภายใน (LOBBY HALL)

พื้น พื้นบริเวณส่วนพักผ่อนปูด้วยหินอ่อนสีน้ำตาลครีม

ผนัง ผนังที่ผนังทางเข้าเจาะช่องแสงแบบช่องแสงแบบเครื่องหมายววกพื้นที่ในบริเวณ

ส่วนเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ (Front Desk) เจาะช่อง เป็นจุ่มประติมากรรมกระจกสี

เสา ในส่วนโถงต้อนรับ เป็นเพดานสูงทำให้เกิดความรู้โปร่งและโล่ง DROP เพดาน
กรวยขั้วผิวเรียบ ซ่อนไฟด้านในติดตั้งไฟดาวน์ไลท์ (Down Light) และโคมไฟประดับเพดาน

ผ้าปูเฟอร์นิเจอร์ ผ้ากำมะหยี่สีแดงและสีเขียวอ่อนซึ่งแสดงออกถึงความเป็นเอเชีย และดู

หรูหรา



ภาพที่ 5.8 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนส่วน LOBBY HALL

5.2 แนวความคิดในการออกแบบส่วนถือบีเจ้าจัน

(LOBBY LOUNGE & LOBBY BAR)

แนวความคิดในการออกแบบในส่วนของ LOBBY LOUNG

ได้นำบรรยากาศในส่วนของเรือนรับรองของข้าราชการขุนนางในสมัยของสุโขทัยมาใช้ในการ
ออกแบบเพื่อสร้างความรู้สึกที่สำคัญกับแขกผู้มาใช้บริการ การตกแต่งในส่วนนี้จึงใช้วัสดุที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีลักษณะที่หรูหราและสวยงาม

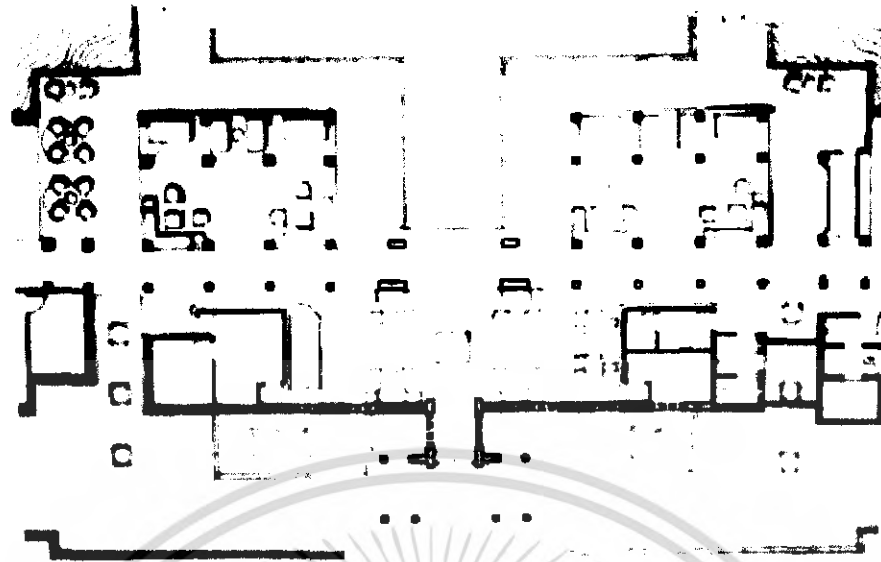
SPACE ภายในส่วน ล็อบบี้ล่าง เป็นลักษณะอาคารชั้นเดียวอยู่ต่อเนื่องจากส่วน LOBBY HALL หน้าเปิดเชื่อมถึงกัน เปิดมุมมองไปสู่บริเวณนอกอาคาร โรงแรม เน้นที่บริเวณผนังด้วยการแกะสลักลายที่กลองผ้าม่านตลอดแนว ที่นั่งด้านหลังเป็นผ้าม่านสีโอรส ผ้าเพดานโชว์โครงหลังคาตีคัทลัมโคมไฟเพื่อช่วยระบายอากาศ

Scheme สีภายใน สีน้ำตาล ทอง โอรส ครีมน ผสมกับสีวัสดุ แสดงออกถึงความหรูหรา ผสมผสานกับรูปแบบศิลปวัฒนธรรมบ้านเรือนไทยนำมาในรูปแบบของการคัดทอนแทนค่าให้เกิดความเหมาะสม

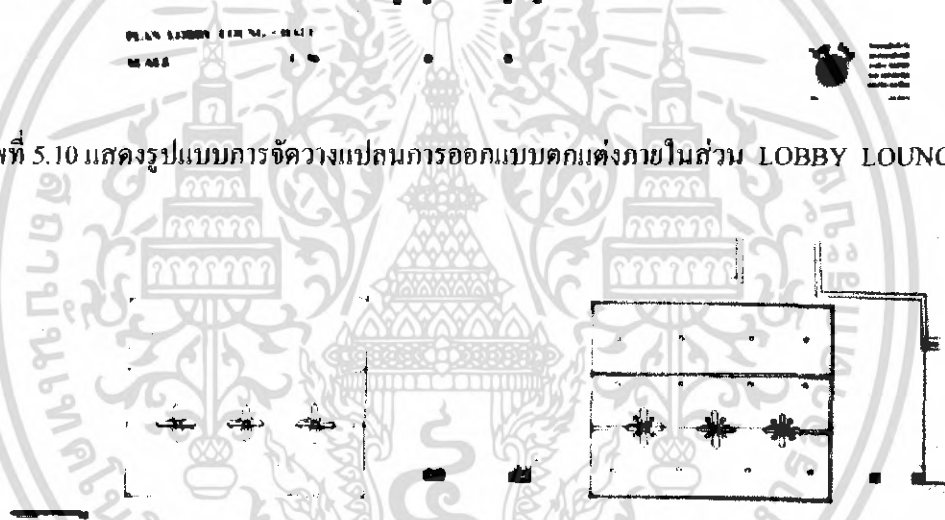


ภาพที่ 5.9 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน LOBBY LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.10 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนการออกแบบตกแต่งภายในส่วน LOBBY LOUNGE

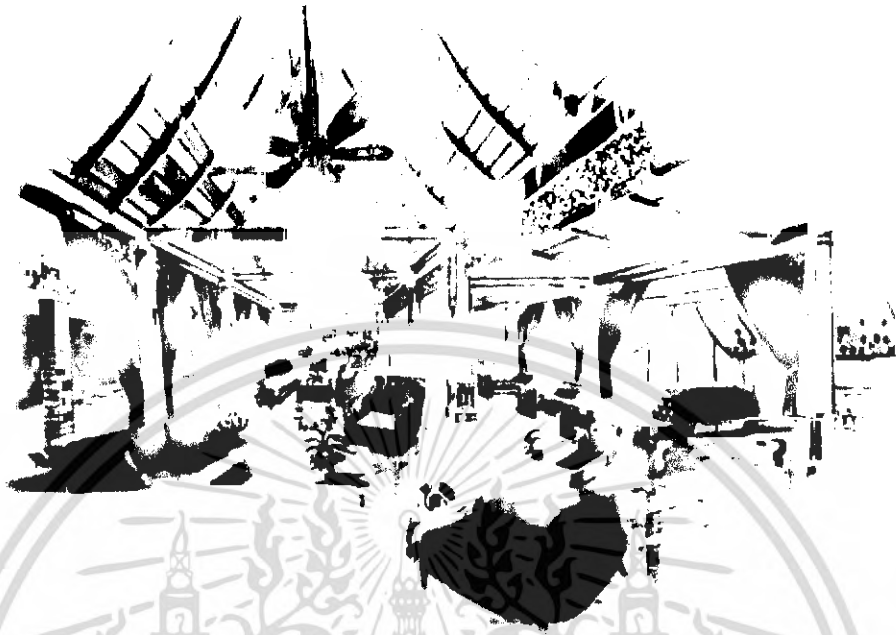


ภาพที่ 5.11 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟและ ฝั้พหคานภายในส่วน LOBBY LOUNGE



ภาพที่ 5.12 แสดงรูปด้านภายในส่วน LOBBY LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.13 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน LOBBY LOUNGE

รายละเอียดในการตกแต่งภายใน (LOBBY LOUNGE & LOBBY BAR)

พื้น พื้นบริเวณส่วนพักผ่อนปูด้วยหินอ่อนสีน้ำตาลครีม

ผนัง เน้นที่บริเวณผนังด้วยการติดผ้า幔ตามช่วงเสา

เสา เสา คอนกรีตฉาบเรียบตกแต่งด้วยไม้แกะลายสูงจากพื้น 1.20 ม.กว้าง 50 ซม.

ด้านบนเสาติดกล่องไฟ

เพดาน เนื่องจาก SPACE ภายในเป็นโครงสร้างโชว์โครงหลังคา

ผ้าปูเฟอร์นิเจอร์ ผ้ากำมะหยี่สีแดงและสีครีมอ่อนซึ่งแสดงออกถึงความเป็นเอเชีย และดู

หรูหรา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 แนวความคิดในการออกแบบส่วนค้อฟฟี่ช้อป(COFFEE SHOP)

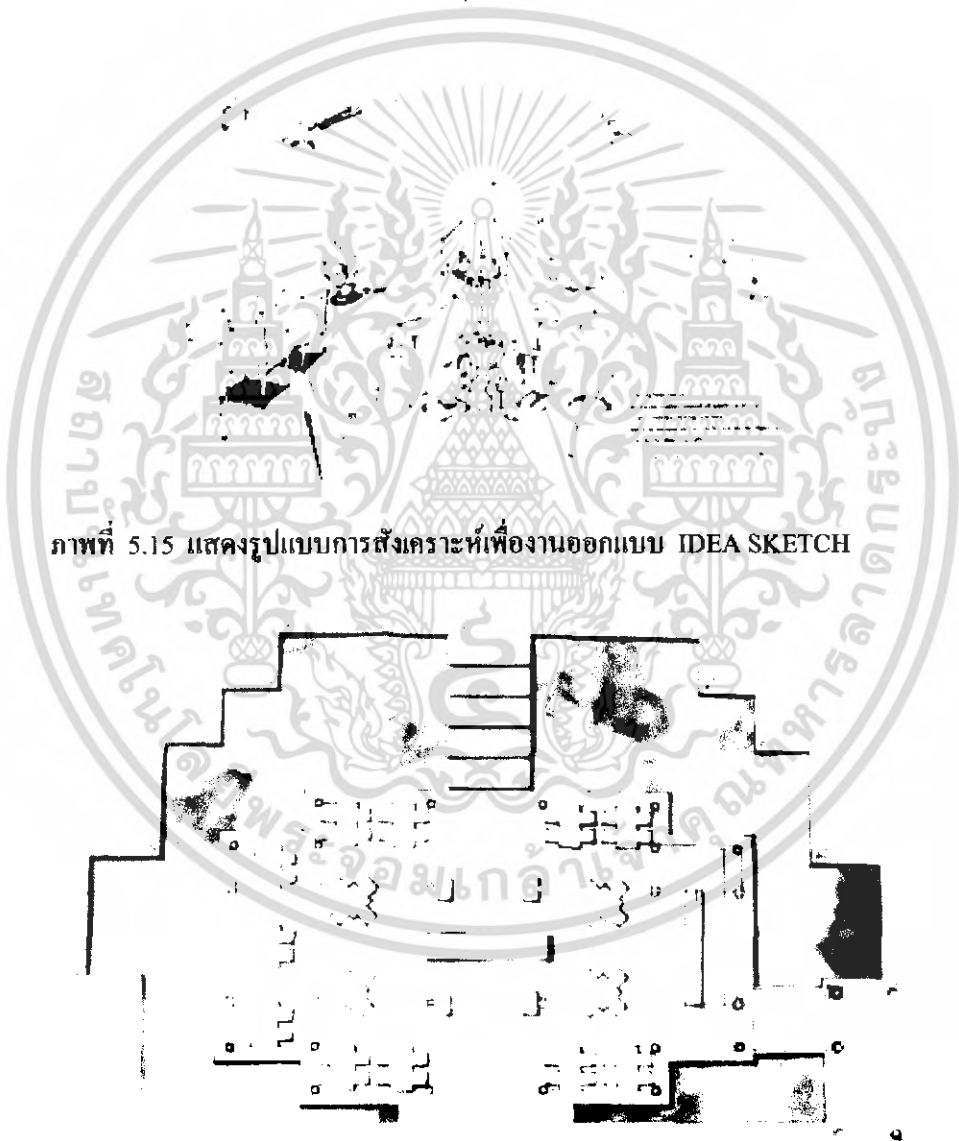
แนวความคิดในการออกแบบในส่วนของ COFFEE SHOP เราได้นำเอาวิถีชีวิตความเป็นอยู่รวมทั้งศิลปวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์ที่มีความโดดเด่นมาใช้ในการออกแบบ เหมือนกับในสมัยก่อนที่แต่ละบ้านมีงานบุญเราต่างก็มีการช่วยเหลือซึ่งกันและกันซึ่งสื่อให้เห็นถึงประเพณีศิลปวัฒนธรรมของชาวสุโขทัย

Scheme โทนสีโดยรวมของบริเวณค้อฟฟี่ช้อปทั้งเฟอร์นิเจอร์และวัสดุเป็น สี น้ำตาลเข้ม สีครีม



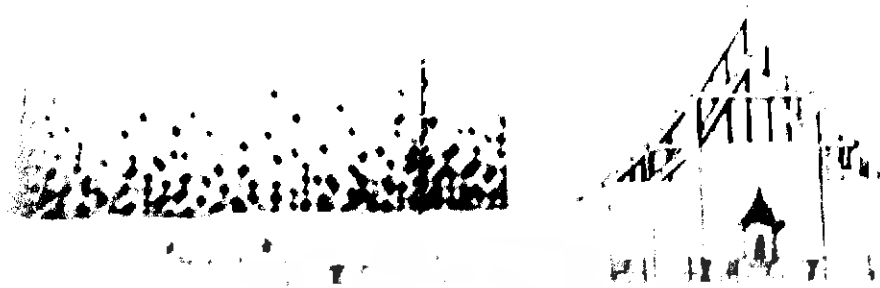
ภาพที่ 5.14 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.16 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนการออกแบบตกแต่งภายในส่วน COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.17 แสดงรูปด้านภายในส่วน COFFEE SHOP



ภาพที่ 5.18 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน COFFEE SHOP

รายละเอียดในการตกแต่งส่วน COFFEE SHOP

พื้น โดยรวมเป็นพื้นกระเบื้องดินเผาเพื่อง่ายในการทำความสะอาดจากเศษอาหาร

ผนัง เป็นแบบเปิดโล่งสี่ด้าน

เพดาน ฝ้าเพดานโชว์โครงสร้างหลังคา

เฟอร์นิเจอร์ เก้าอี้รับประทานอาหาร เป็นไม้ย้อมสีน้ำตาลเข้ม เบาะนั่งรูปฟองยาง หุ้ม

ผ้าสีครีม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.19 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน COFFEE SHOP

5.4 แนวความคิดในการออกแบบส่วนภัตตาคารอาหารไทย (THAI RESTAURANT)

แนวความคิดในการออกแบบในส่วนของ RESTAURANT ได้นำลักษณะในส่วนของ สีสันต่างๆของพรรณไม้ และอาหารที่จะสื่อได้ถึงความสุขสมบูรณ์ของชาวสุโขทัย โดยจะนำสีต่างๆของพรรณไม้และอาหารมาใช้ในการตกแต่งในส่วนต่างๆของร้านเพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ

Scheme สีภายใน ภัตตาคารไทยเน้นโทนสีแดงและเขียว ซึ่งเป็นการนำสีสันทานของอาหารมาใช้ จากผนังและฝ้าเพอร์นเจอร์เพื่อให้เกิดความขัดแย้งที่สวยงาม ตัวเพอร์นเจอร์เป็น ไม้สีเข้ม

CONCEPT DESIGN

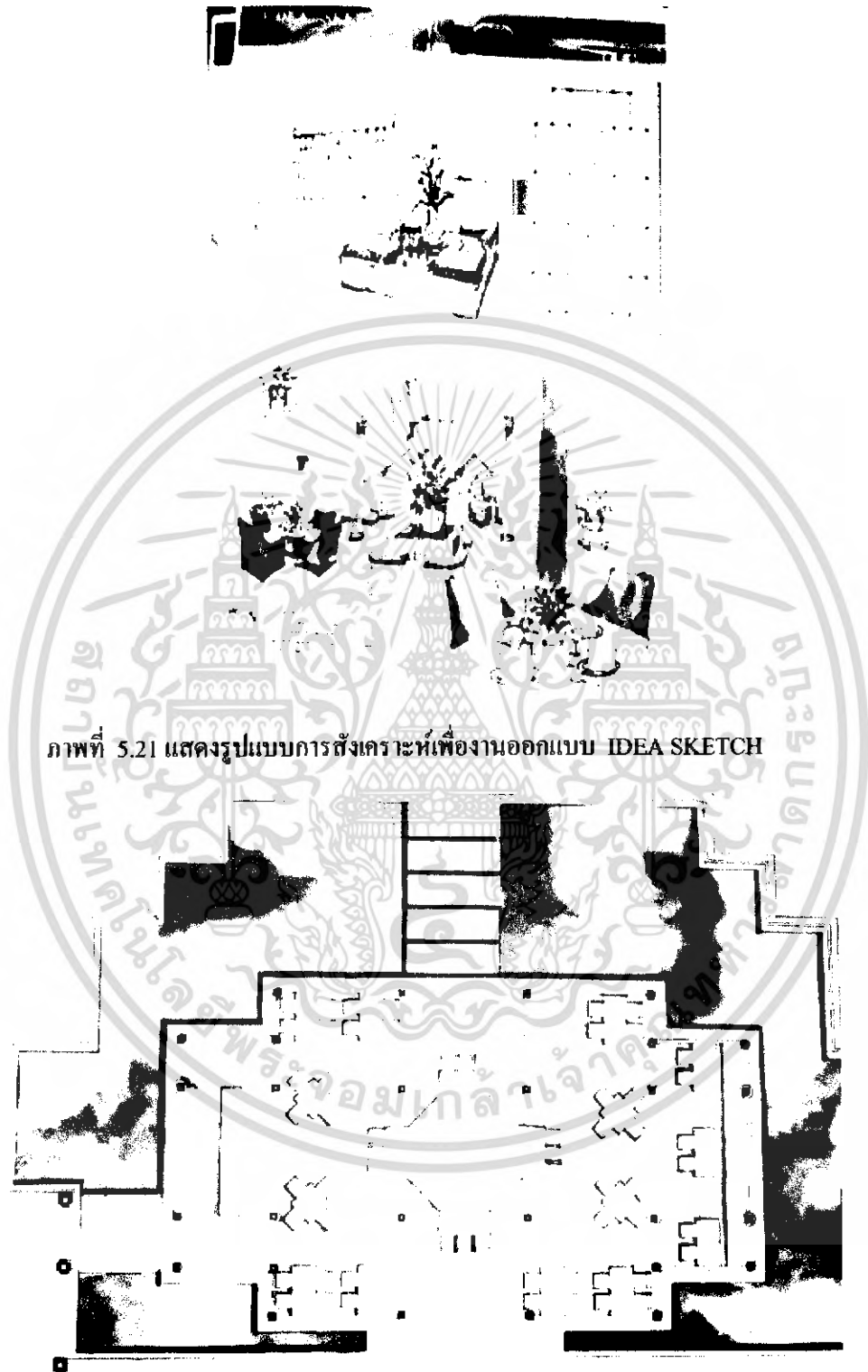
RESTAURANT

แนวความคิดในการออกแบบในส่วนของ RESTAURANT
ได้นำลักษณะในส่วนของสีสันต่างๆของพรรณไม้ และอาหาร
ที่จะสื่อได้ถึงความอุดมสมบูรณ์ของชาวอุโบสถ โดยจะนำสีต่างๆ
ของพรรณไม้และอาหารมาใช้ในการตกแต่งในส่วนต่างๆของร้าน
เพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ



ภาพที่ 5.20 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งในส่วน THAI RESTAURANT

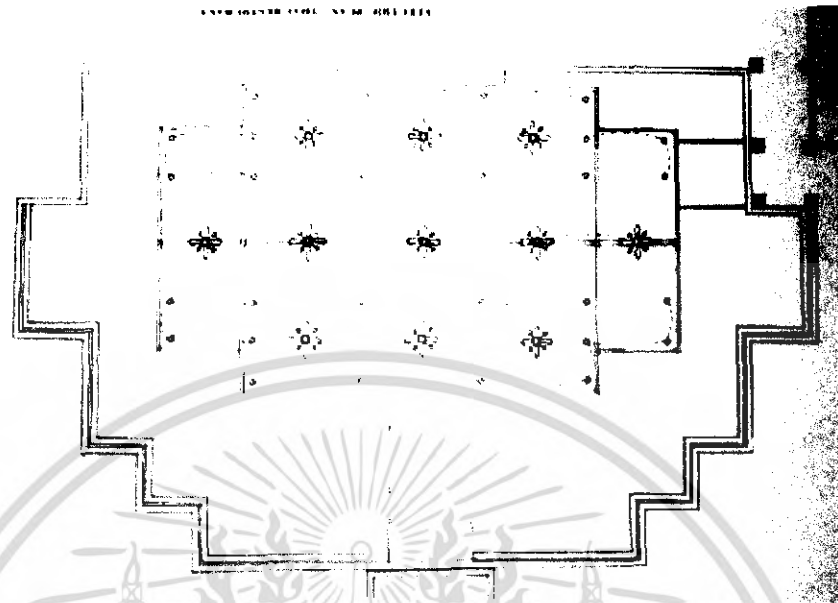
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



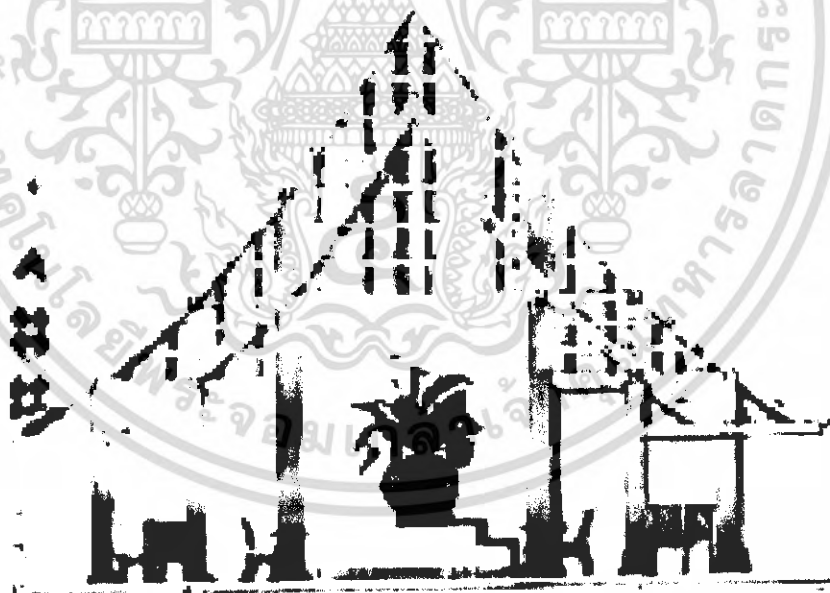
ภาพที่ 5.21 แสดงรูปแบบการสังเคราะห์เพื่องานออกแบบ IDEA SKETCH

ภาพที่ 5.22 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนภายในส่วน THAI RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.23 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟ และ ฝ้าเพดานภายในส่วน THAI RESTAURANT



ภาพที่ 5.24 แสดงรูปด้านภายในส่วน THAI RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.25 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน THAI RESTAURANT

รายละเอียดในการตกแต่งส่วน THAI RESTAURANT

พื้น ปูด้วยกระเบื้อง

ผนัง เปิดโล่งสีด้าน

เพดาน ฝ้าเพดานโชว์โครงหลังคา

เฟอร์นิเจอร์ เป็นไม้ขอมสีน้ำตาล ฝ้าบุเฟอร์นิเจอร์สีแดง เขียว และสีเหลือง ดอบนอง

จิตวิทยาในการรับประทานอาหาร



ภาพที่ 5.26 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน THAI RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.5 แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET HALL)

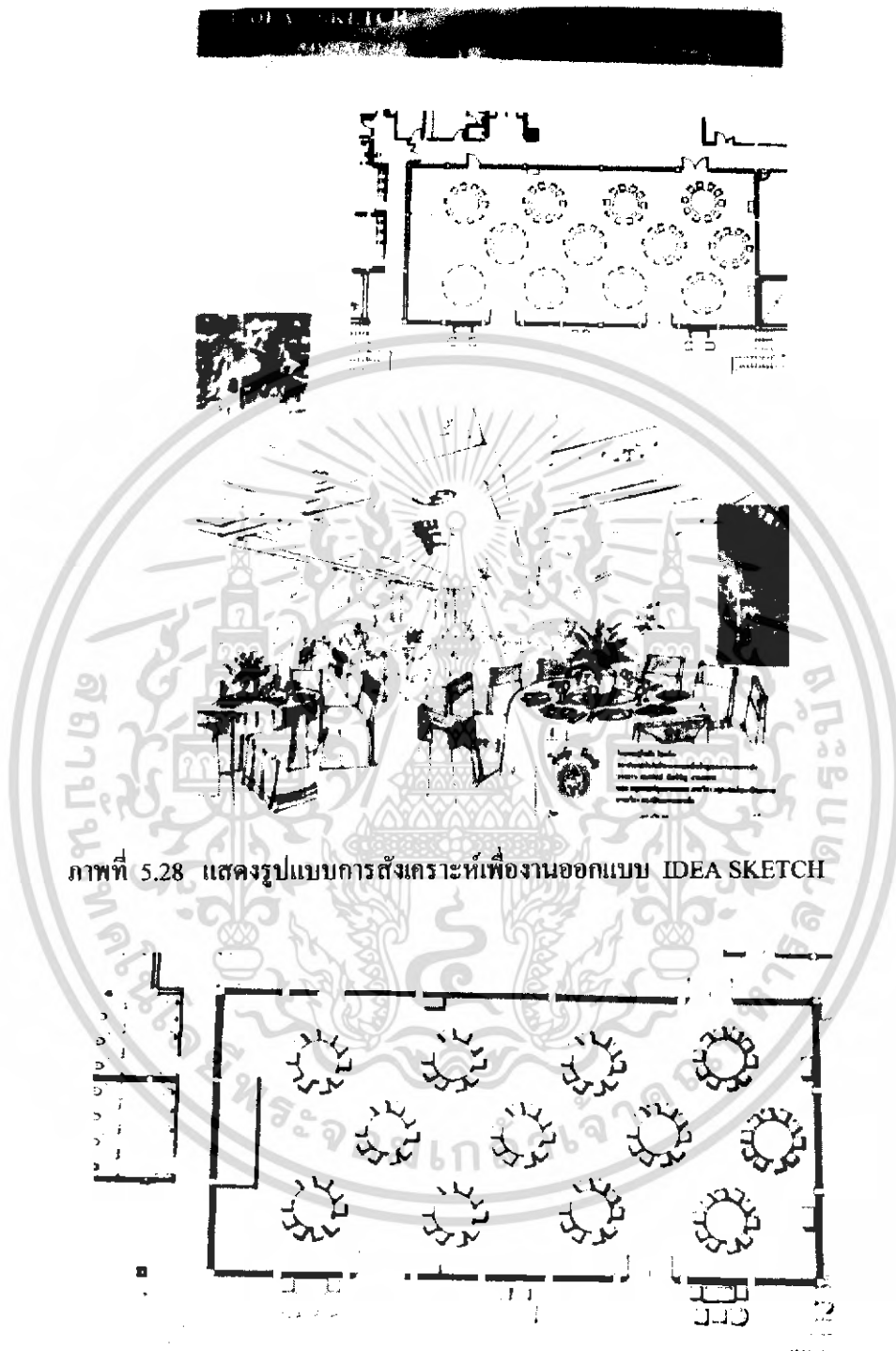
แนวความคิดในการออกแบบในส่วนของห้อง BANQUET ROOM เนื่องจากในสมัยของสุโขทัยได้มีงานเลี้ยงต่างๆและจึงก่อให้เกิดเป็นศิลปวัฒนธรรมประเพณีที่สืบทอดกันมาตั้งแต่สมัยโบราณจึงใช้บรรยากาศในส่วนของวัฒนธรรมประเพณีต่างๆเพราะเมืองสุโขทัยเป็นแหล่งวัฒนธรรมเราจึงต้องการสื่อให้เห็นถึงสิ่งที่สำคัญของชาวสุโขทัย จึงนำเข้ามาตกแต่งในส่วนห้องจัดเลี้ยง

Scheme สีภายใน เน้นที่สีน้ำตาล ทอง ครีม เขียว เพื่อให้ดูอบอุ่น ชุ่มชื้นและหรูหรา



ภาพที่ 5.27 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งในส่วน BANQUET HALL

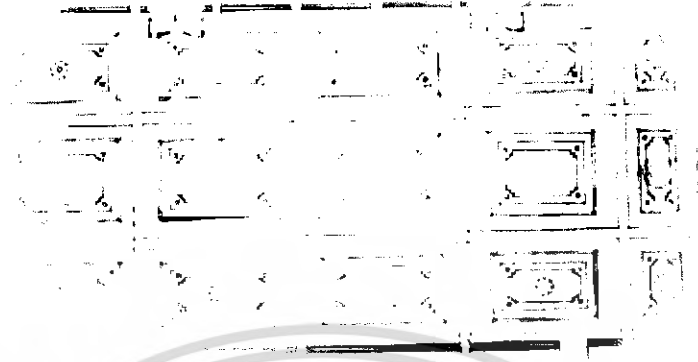
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



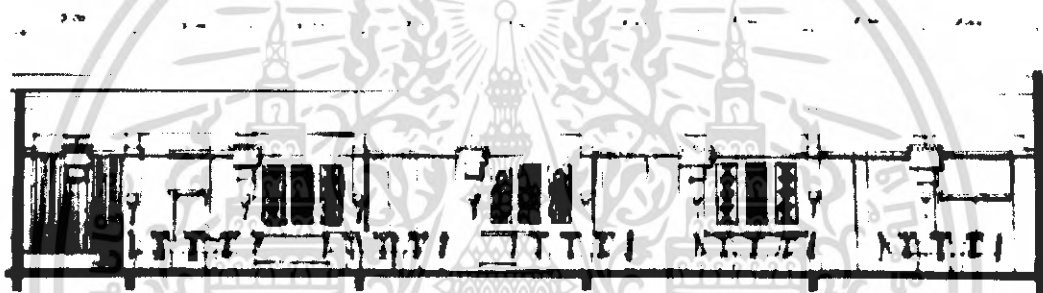
ภาพที่ 5.28 แสดงรูปแบบการตั้งโต๊ะเพื่อทานนอกแบบ IDEA SKETCH

ภาพที่ 5.29 แสดงรูปแบบแปลนการออกแบบตกแต่งภายในห้องจัดเลี้ยง

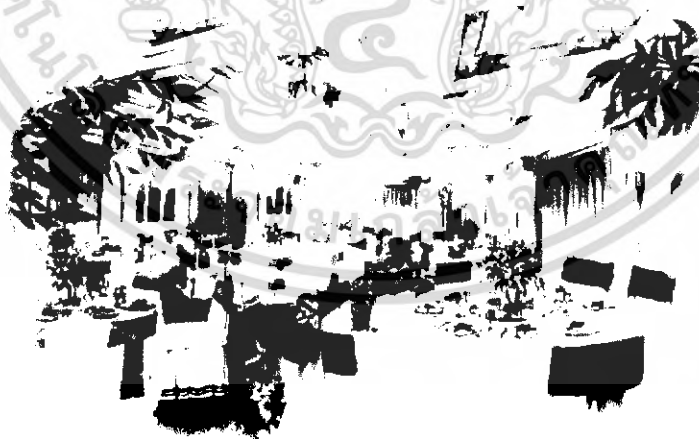
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.30 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟ และ ฝ้าเพดานภายในส่วน BANQUET HALL



ภาพที่ 5.31 แสดงรูปด้านภายในส่วน BANQUET HALL

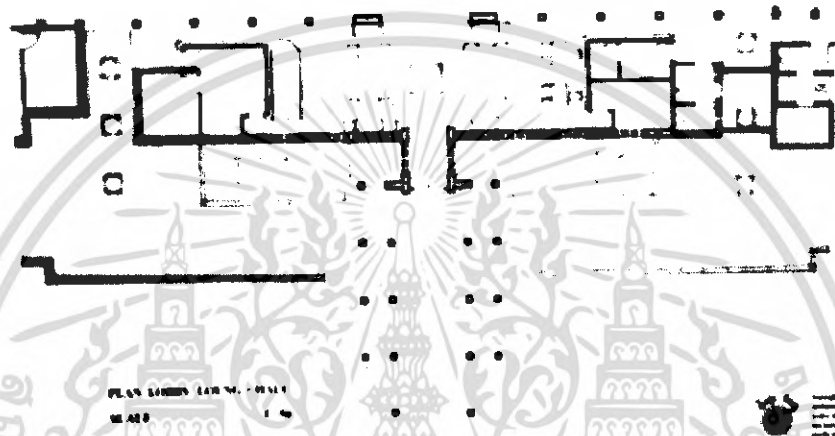


ภาพที่ 5.32 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน BANQUET HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

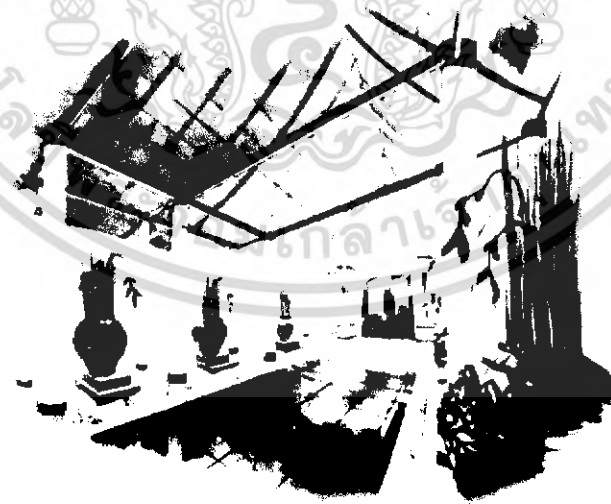
รายละเอียดในการตกแต่งส่วน BANQUET HALL

| | |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| พื้นที่ | บริเวณทางเข้าคู่ด้วยไม้ปาเก้ส่วนโถงด้านในคู่ด้วยพรมเพื่อให้ง่ายในการดูแลรักษา |
| ผนัง | ส่วนผนังเจาะช่องติดประติมากรรมซ่อนไฟ |
| เพดาน | ฝ้าเพดานยิบซัมบอร์ด DROP เพดานเป็นช่อง ติดโคมไฟ และไฟดาวนั้ |
| ไลท์ (Down Lights) | เพอร์นิเจอร์ |
| | หุ้มด้วยผ้าสีครีมตกแต่งช่วงผนังพืดด้วยผ้าไหมสีแดง |



5.6 ทางเข้าสู่โครงการ

ภาพที่ 5.33 แสดงรูปแบบแปลนการออกแบบตกแต่งภายใน โถงทางเดินเข้าสู่โครงการ



ภาพที่ 5.34 โถงทางเดินเข้าสู่โครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพักแขก (GUEST ROOM)

แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพัก คือ ต้องการให้ผู้เข้ามาใช้บริการเกิดความประทับใจในการต้อนรับ และพักผ่อนในบรรยากาศของความเป็นไทยที่อบอุ่น และเลือกที่จกกลับมาใช้บริการในครั้งต่อไป การออกแบบจึงนำเสนอเอกลักษณ์การตกแต่งบ้านของไทย วิถีชีวิตของคนไทยที่มีความอบอุ่น และความสงบยามพักผ่อน โดยในแต่ ละ ระดับของ ห้องพักจะยังมีความหรูหรายิ่งขึ้น โดยนำเสนอรูปแบบของ CONTEMPORARY THAI STLYE ซึ่งถือเป็นแนวทางการออกแบบไทยร่วมสมัย มีความเป็นสากล จึงเสมือนการยกระดับความเป็นพื้นถิ่นสู่สากล โดยห้องพักจะแบ่งออกเป็น สามระดับและมีแนวความคิดในการออกแบบ

5.6 แนวความคิดในการออกแบบในส่วนของ STANDARD ROOMซึ่งเป็นห้องที่มีการประดับตกแต่งโดยใช้วัสดุที่เป็นธรรมชาติแต่ยังมีการผสมผสานระหว่างธรรมชาติกับศิลปะการตกแต่งในส่วนของบ้านเรือนที่เป็นสถานที่เก่าแก่และเป็นแหล่งรวบรวมวัฒนธรรมท้องถิ่น โดยนำในส่วนของการแกะสลักไม้ และส่วนของผนังกระเบื้องต่างๆมาใช้ตกแต่งในส่วนของห้อง

CONCEPT DESIGN

STANDARD ROOM

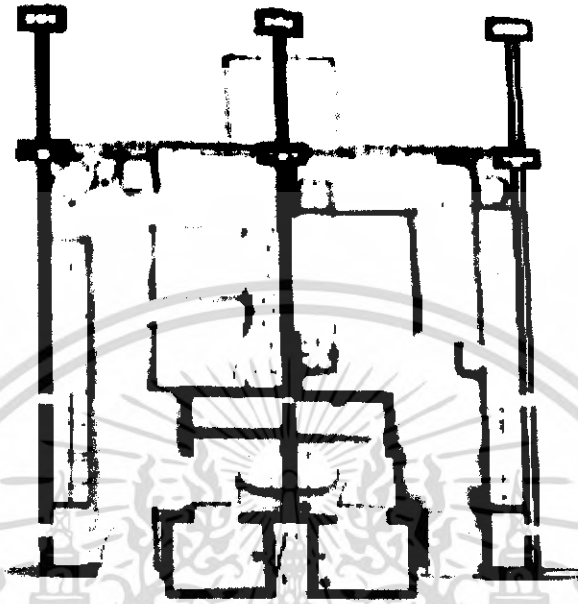
แนวความคิดในการออกแบบในส่วนของ STANDARD ROOM ซึ่งเป็นห้องที่มีการประดับตกแต่งโดยใช้วัสดุที่เป็นธรรมชาติแต่ยังมีการผสมผสานระหว่างธรรมชาติกับศิลปะการตกแต่งในส่วนของบ้านเรือนที่เป็นสถานที่เก่าแก่และเป็นแหล่งรวบรวมวัฒนธรรมท้องถิ่น โดยนำในส่วนของการแกะสลักไม้ และส่วนของผนังกระเบื้องต่างๆมาใช้ตกแต่งในส่วนของห้อง



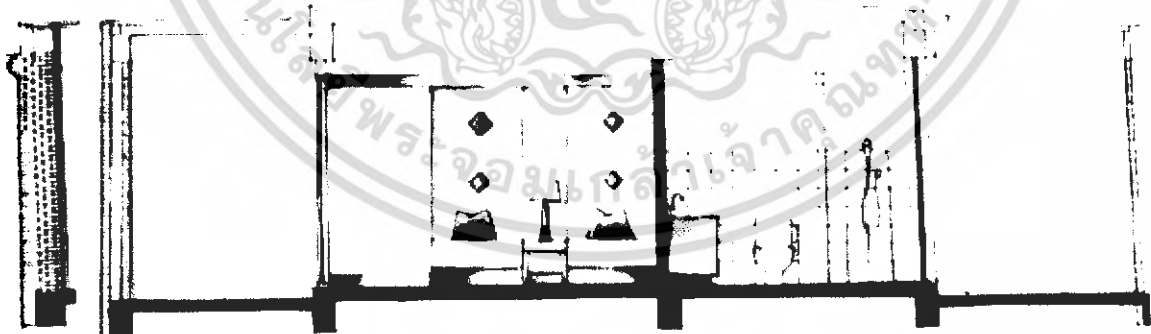
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 12517 อนุบาล 1 กรุงเทพฯ 10130
 12517 อนุบาล 1 กรุงเทพฯ 10130
 12517 อนุบาล 1 กรุงเทพฯ 10130

ภาพที่ 5.35แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งในส่วน STANDARD ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

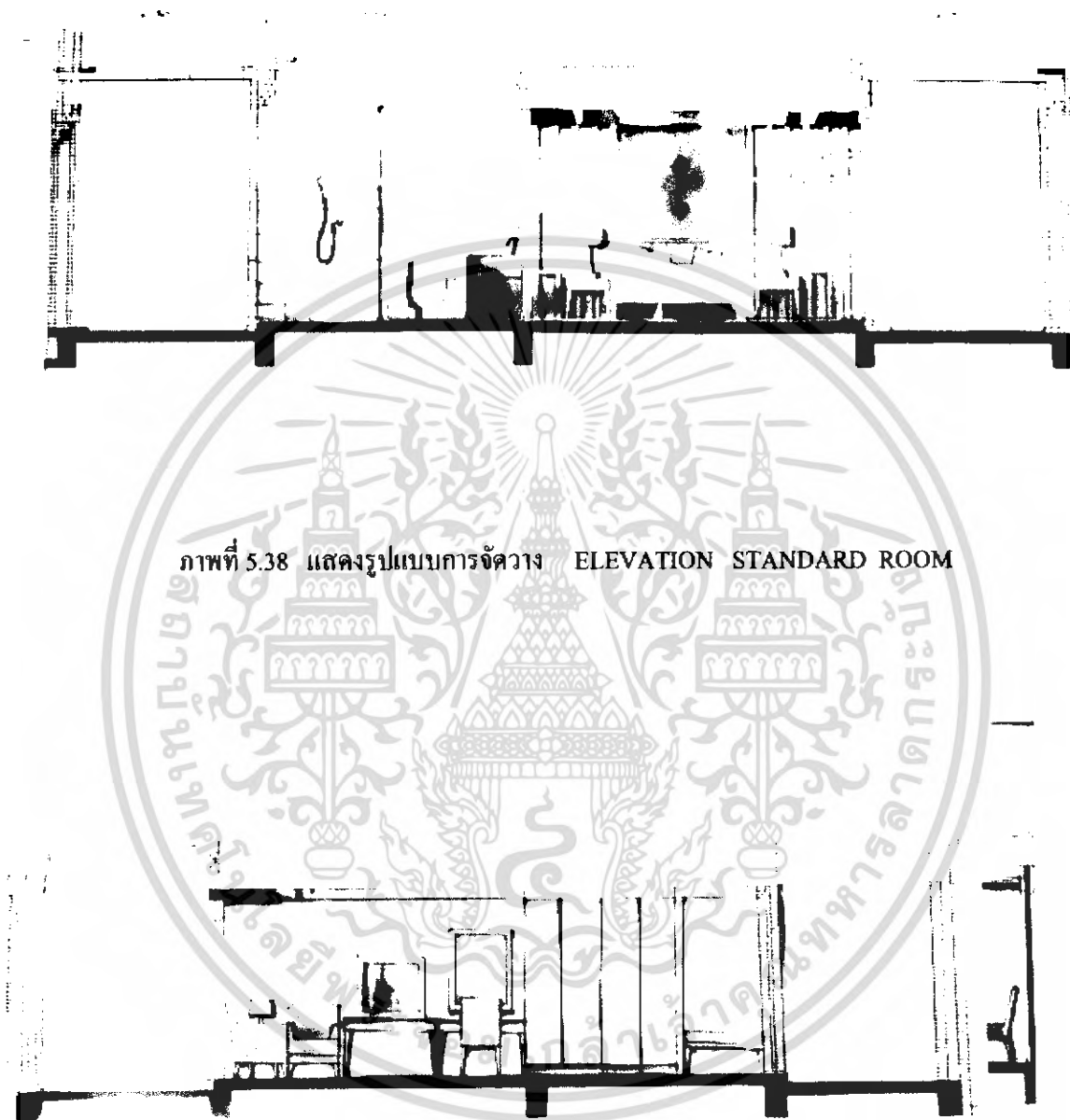


ภาพที่ 5.36 แสดงรูปแบบแปลนการออกแบบตกแต่งภายใน ห้อง STANDARD ROOM



ภาพที่ 5.37 แสดงรูปแบบการจัดวาง ELEVATION STANDARD ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.38 แสดงรูปแบบการจัดวาง ELEVATION STANDARD ROOM

ภาพที่ 5.39 แสดงรูปแบบการจัดวาง ELEVATION STANDARD ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.40 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน STANDARD ROOM



ภาพที่ 5.41 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน STANDARD ROOM

5.7 แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้อง DELUXE ROOM

แนวความคิดในการออกแบบคือ ต้องการให้ผู้เข้าพักอุ่นใจในการต้อนรับและความหรูหราเสมือนเป็นแขกเสริมผู้ตั้งนั้นการออกแบบ จึงนำเสนอความหรูหรา ผสมผสานความเป็นไทย กับความทันสมัย เพื่อ เหมาะสมกับลูกค้าที่เป็นนักธุรกิจที่ต้องก้าวทันยุคสมัยตลอดเวลา ได้นำวัสดุของท้องถิ่นและสีสันทันของผ้าทอต่างๆเข้ามาตกแต่งในส่วนของห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

CONCEPT DESIGN DELUXE ROOM

แนวความคิดในการออกแบบ ห้อง DELUXE ROOM
ได้นำรูปของห้องสี่เหลี่ยมที่มีชั้นของไม้ท่อนยาวมาตกแต่ง
ในส่วนของห้องซีกและนำเอาลวดลายในส่วนของการแกะสลัก
ของผนังบริเวณวิหารพระในส่วนของประตูลายไม้มาใช้ในการ
ตกแต่งห้องให้มีความสวยงามมากขึ้น



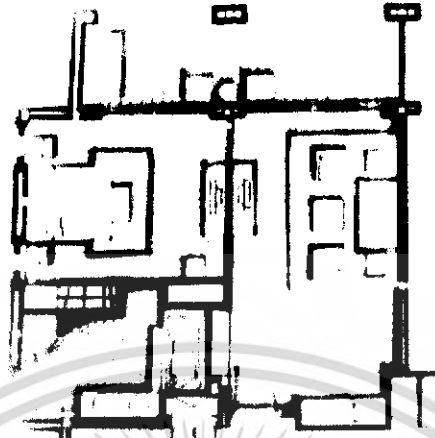
รูปที่ 5.42 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งในส่วน DELUXE ROOM

ภาพที่ 5.42 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งในส่วน DELUXE ROOM

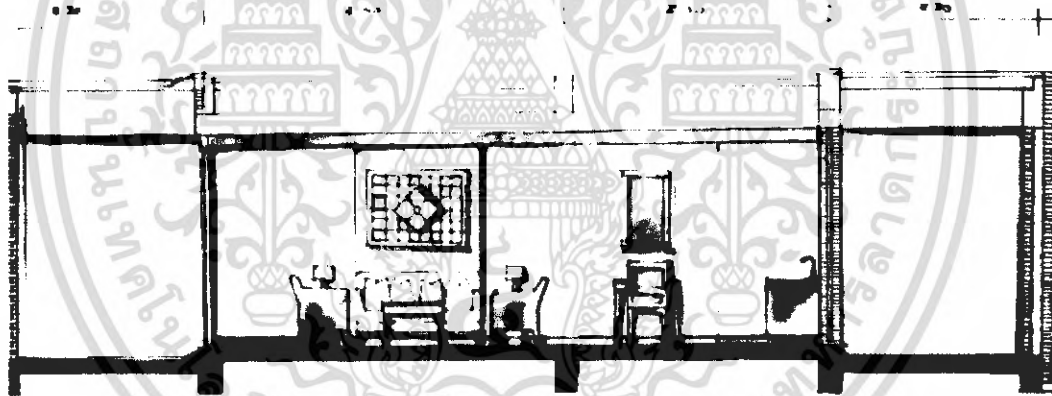


ภาพที่ 5.43 แสดงรูปแบบการสังเคราะห์เพื่องานออกแบบ IDEA SKETCH

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.44 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนภายในส่วน DELUXE ROOM

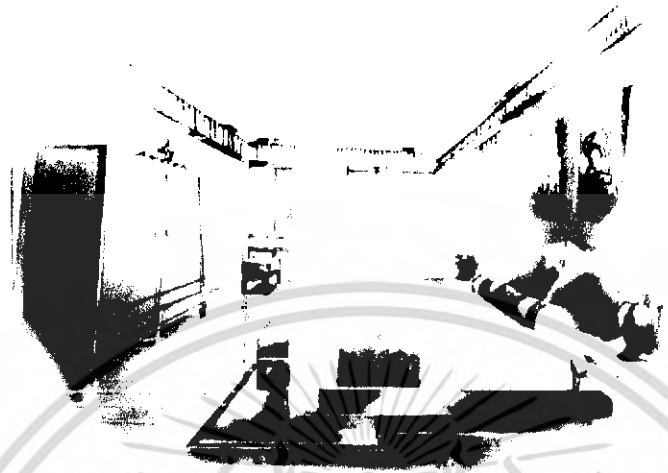


ภาพที่ 5.45 แสดงรูปแบบการจัดวาง ELEVATION DELUXE ROOM



ภาพที่ 5.46 แสดงรูปแบบการจัดวาง ELEVATION DELUXE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.47 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน DELUXE ROOM



ภาพที่ 5.48 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน DELUXE ROOM

รายละเอียดในการตกแต่งส่วน DELUXE ROOM

| | |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พื้น | ไม้เข้กลิ่น |
| ผนัง | ผนังส่วนใหญ่ติดด้วยวอลต์เปเปอร์ ส่วนผนังตรงบริเวณหัวเตียงกรุไม้ สีเข้ม ตกแต่งด้วยผ้าทอพื้นเมือง |
| เพดาน | ฝ้าเพดานยิปซัมบอร์ด บริเวณหน้าห้องน้ำติดตั้งไฟดาวน์ไลท์ (Down Lights) |
| เฟอร์นิเจอร์ | เป็นสีไม้สีเข้ม บุด้วยผ้าสีครีมให้ดูสะอาดตาและเรียบหรู |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.8 แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้อง JUNIOR ROOM

แนวความคิดในการออกแบบคือ ต้องการให้ผู้ถือกลุ่ม ในการต้อนรับและความหรูหราเสมือน เป็นแขกของเจ้าเมือง ดังนั้นการออกแบบ จึงนำเสนอความหรูหรา ผสมผสานความเป็นไทย กับ ความทันสมัย เพื่อ เหมาะสมกับลูกค้าที่เป็นนักธุรกิจที่ต้องก้าวทันยุคสมัยตลอดเวลา

CONCEPT DESIGN

JUNIOR ROOM

แนวความคิดในการออกแบบห้องส่วนนี้ได้รับ วัตถุประสงค์ ที่มีความทันสมัย ผสมผสานการตกแต่งด้วย ฐานะและผู้ที่เข้ามา ใช้บริการ เพื่อให้มีความประทับใจต่อผู้ที่เข้ามาใช้บริการห้อง ซึ่ง ในส่วนห้องนี้ จะให้ความสำคัญของการตกแต่งบริเวณ ผนัง ส่วนของห้องซึ่งใช้หลักการประดับประดาตาม และตกแต่ง ด้วยชิ้น ปรานีที่เข้ามาใช้ในส่วนของห้องนี้



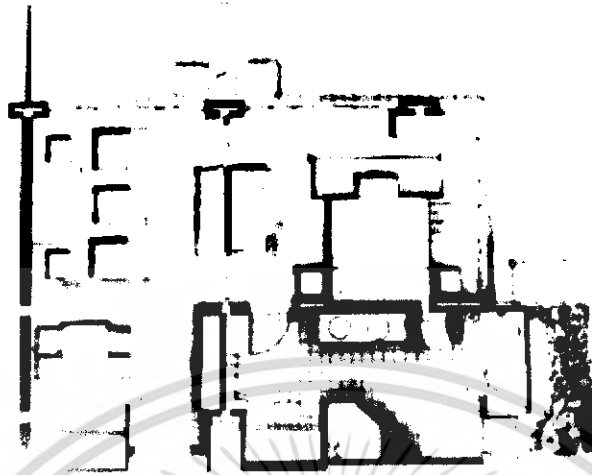
การตกแต่งห้องส่วนนี้ได้รับ วัตถุประสงค์ ที่มีความทันสมัย ผสมผสานการตกแต่งด้วย ฐานะและผู้ที่เข้ามา ใช้บริการห้อง ซึ่ง ในส่วนห้องนี้ จะให้ความสำคัญของการตกแต่งบริเวณ ผนัง ส่วนของห้องซึ่งใช้หลักการประดับประดาตาม และตกแต่ง ด้วยชิ้น ปรานีที่เข้ามาใช้ในส่วนของห้องนี้

ภาพที่ 5.49 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งในส่วน JUNIOR ROOM

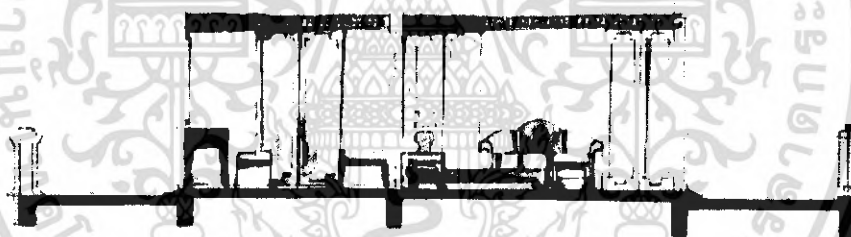


ภาพที่ 5.50 แสดงรูปแบบการสังเคราะห์เพื่องานออกแบบ IDEA SKETCH

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.51 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนภายในส่วน JUNIOR ROOM

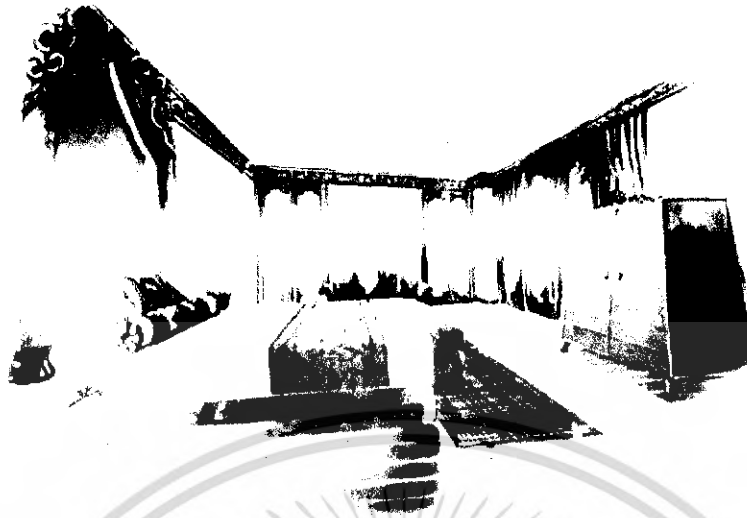


ภาพที่ 5.52 แสดงรูปแบบการจัดวาง ELEVATION JUNIOR ROOM



ภาพที่ 5.53 แสดงรูปแบบการจัดวาง ELEVATION JUNIOR ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.54 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน JUNIOR ROOM

รายละเอียดในการตกแต่งส่วน JUNIOR ROOM

| | |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พื้น | ปูด้วยไม้เข้าลัน |
| ผนัง | ผนังส่วนใหญ่ติดด้วยวอลเปเปอร์ ส่วนผนังตรงกรุด้วย ผ้าสีแดงบริเวณหัวเตียงกรุด้วยผ้าสีแดงติดตั้งไฟ |
| เพดาน | ฝ้าเพดานยิบซั่มบอร์ด บริเวณหน้าห้องน้ำติดตั้งไฟดาวน์ไลท์ (Down Lights) |
| เฟอร์นิเจอร์ | เป็นสีไม้สีเข้กับด้วยผ้าสีครีมให้ดูสะอาดตาและเรียบหรูรูปแบบของ เฟอร์นิเจอร์เน้นแบบที่ดูหรูหรา |



ภาพที่ 5.55 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน JUNIOR ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.9 แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้อง FAMILY ROOM

แนวความคิดในการออกแบบคือ ต้องการให้ผู้ถือครองในการต้อนรับและความหรูหรา สำหรับแขกที่มาพักแบบครอบครัวในการออกแบบตกแต่งในส่วนนี้ได้นำลักษณะของสีสัน ธรรมชาติที่มีความลงตัวที่สุดแล้วมีความกลมกลืนที่จะสื่อได้ถึงความอบอุ่น โดยจะให้สีที่เป็นโทนสี น้ำตาลครีมและยังสื่อได้ถึงความอุดมสมบูรณ์ของแหล่งธรรมชาติของชาวสุโขทัย

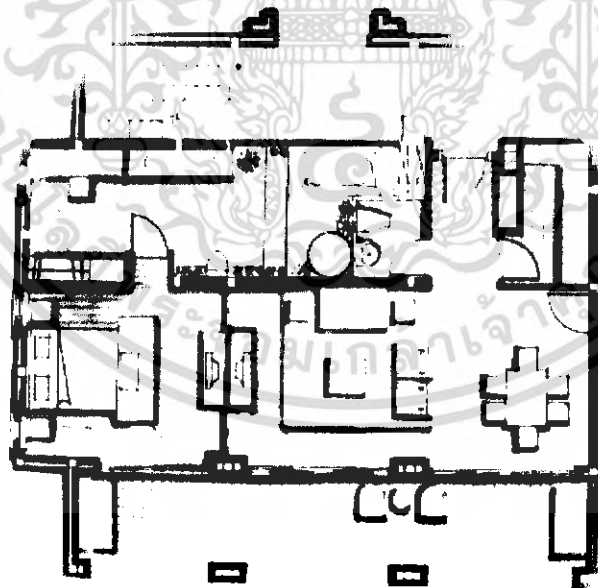


ภาพที่ 5.56 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งในส่วน FAMILY ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

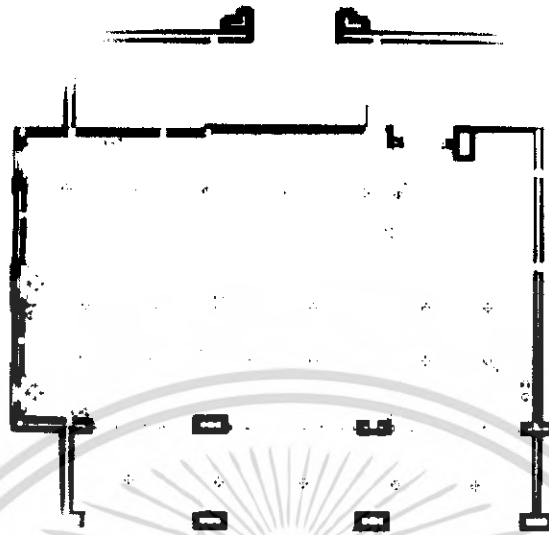


ภาพที่ 5.57 แสดงรูปแบบการตั้งโต๊ะเก้าอี้เพื่องานออกแบบ IDEA SKETCH



ภาพที่ 5.58 แสดงการวางแปลนวางแปลนในส่วน FAMILY ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.59 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟภายในส่วน FAMILY ROOM

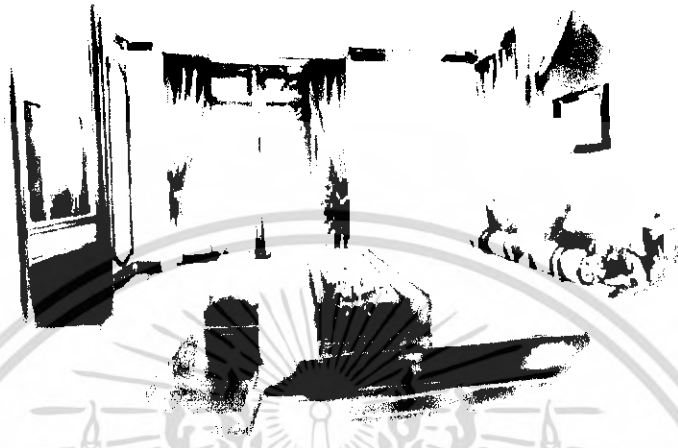


ภาพที่ 5.60 แสดงรูปแบบการจัดวาง ELEVATION FAMILY ROOM

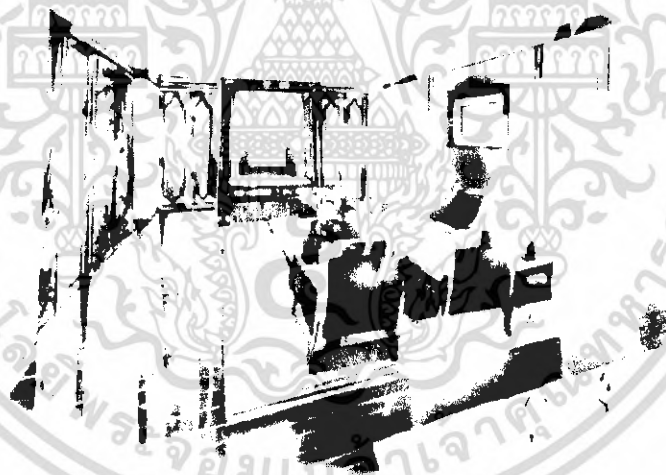


ภาพที่ 5.61 แสดงรูปแบบการจัดวาง ELEVATION FAMILY ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.62 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน FAMILY ROOM



ภาพที่ 5.63 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน FAMILY ROOM

รายละเอียดในการตกแต่งส่วน FAMILY ROOM

| | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พื้น | ปูด้วยไม้เข้กลืน |
| | รับแขกและเตียงนอนปูด้วยพรม |
| ผนัง | ผนังส่วนใหญ่ติดด้วยวอลต์เปเปอร์ส่วนผนังตรงบริเวณส่วนรับแขกกรุด้วย ผ้าสีแดงบริเวณหัวเตียงกรุด้วยผ้าสีแดงติดตั้งไฟควานน์ไลท์ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เพดาน ฝ้าเพดานชิพซัมบอร์ด บริเวณหน้าห้องน้ำติดตั้งไฟดาวน์ไลท์ (Down Lights)
- เฟอร์นิเจอร์ เป็นสีไม้สีเข้มด้วยผ้าสีครีมให้ดูสะอาดตาและเรียบหรูรูปแบบของเฟอร์นิเจอร์เน้นแบบที่ดูหรูหรา



ภาพที่ 5.64 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน FAMILY ROOM

5.10 แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้อง JUNIOR SUITE

แนวความคิดในการออกแบบ คือ ต้องการให้เมื่อผู้เข้าพักเข้ามาใช้บริการรู้สึกเสมือนว่า เป็นราชา ด้วยส่วนใช้สอยที่กว้างขวาง บรรยากาศอบอุ่น และหรูหรา ที่สุด

CONCEPT DESIGN

JUNIOR SUITE

แนวความคิดในการออกแบบ คือ ต้องการให้เมื่อผู้เข้าพัก
เข้ามาใช้บริการรู้สึกเสมือนว่า เป็นราชา ด้วยส่วนใช้สอย
ที่กว้างขวาง บรรยากาศอบอุ่น และหรูหรา ที่สุด



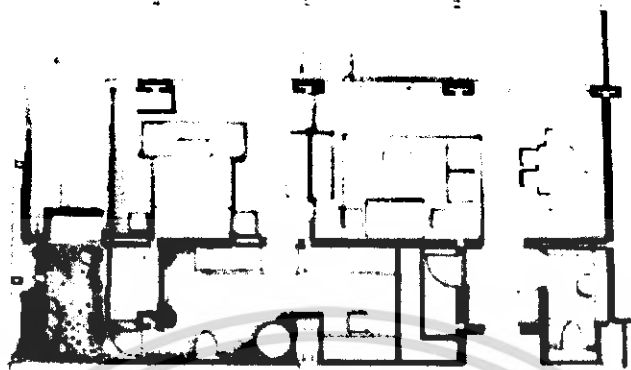
สถานที่เทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
นางสาว กมลรัตน์ กันพิริชญ์

ภาพที่ 5.65 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งในส่วน JUNIOR SUITE

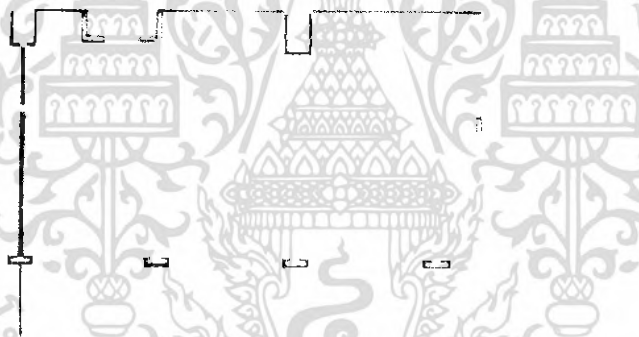


ภาพที่ 5.66 แสดงรูปแบบการสังเคราะห์เพื่องานออกแบบ IDEA SKETCH

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.67 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนภายในส่วน JUNIOR SUITE

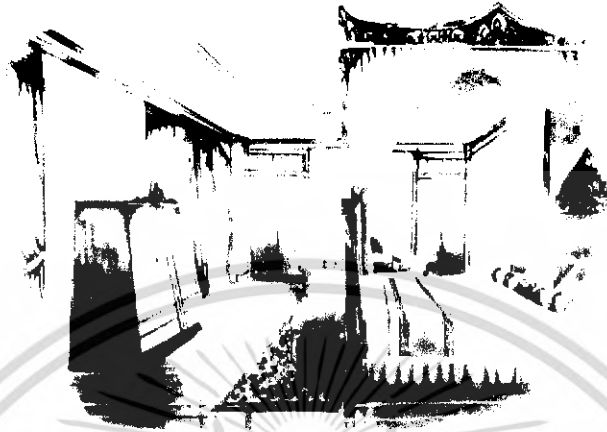


ภาพที่ 5.68 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟภายในส่วน JUNIOR SUITE



ภาพที่ 6.69 แสดงรูปแบบการจัดวาง ELEVATION JUNIOR SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.70 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน JUNIOR SUITE



ภาพที่ 5.71 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน JUNIOR SUITE

รายละเอียดในการตกแต่งส่วน JUNIOR SUITE

| | |
|------|--------------------------------------------------------------------|
| พื้น | ปูด้วยไม้เข้กลิ่น |
| ผนัง | ผนังส่วนใหญ่ติดด้วยวอลต์เปเปอร์ ส่วนผนังตรงบริเวณส่วนรับแขกกรุด้วย |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผ่าสี่แดงบริเวณหัวเตียงกรุด้วยผ้าสีแดงติดตั้งไฟดาวน์ไลท์
 เพดาน ผ่าเพดานอิมซั่มบอร์ด บริเวณหน้าห้องน้ำติดตั้งไฟดาวน์ไลท์ (Down
 Lights)
 เฟอร์นิเจอร์ เป็นสีไม้บุด้วยผ้าสีครีมให้ดูสะอาดตาและเรียบหรูรูปแบบของ
 เฟอร์นิเจอร์เน้นแบบที่ดูหรูหรา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

ชลบุษ ทุ่นทอง , โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม เจวง แกรนด์วิว จ.พังงา

ปริญญาานิพนธ์ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง ,2546

มังกร ไสพพรหม , โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมอ่าวเมย์รีสอร์ท จังหวัด กระบี่

ปริญญาานิพนธ์ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง ,2546

สันติ วงศ์ลังกา, โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ชีวะกะตะรีสอร์ท จังหวัดภูเก็ต

ปริญญาานิพนธ์ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง ,2546

อินทิรา เหมหาญ, โครงการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรม สมอล ลักซ์เล่ รีสอร์ท จ.พังงา

ปริญญาานิพนธ์ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง ,2546

John Hancock Callender , Time Saver Standard for Architecture Design Data , 1983

Madison square Press , Design and Planning Environmental Graphhic, 1994

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติการศึกษาผู้จัดทำปริญญานิพนธ์



| | |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ทำปริญญานิพนธ์ | นางสาว กนลรัตน์ อัมหิรัญ |
| ประวัติทางการศึกษา | |
| ระดับประถม | โรงเรียนชุมชนวัดหนองคำตึง จังหวัดชลบุรี |
| ระดับมัธยม | โรงเรียนพานทอง จังหวัดชลบุรี |
| ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ | วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี |
| ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง | สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเพาะช่าง |
| ปริญญาศรี | สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง คณะ วิศวกรรมศาสตร์อุตสาหกรรม ภาควิชา วิศวกรรมสถาปัตยกรรม สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน |
| ที่อยู่ปัจจุบัน | 25/1 หมู่ 7 ตำบลหนองคำตึง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี 20160 Tel 06-6169127 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้