

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ในทอนบุรี บีช รีสอร์ท จ.ภูเก็ต

**INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR
NAITHON BURI BEACH RESORT PHUKET**



นางสาว เกตุดี นันทวัฒน์
KEDWADEE NANTHAWAT

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... **75970**
วัน,เดือน,ปี..... **13 พ.ย. 2550**

b. 118 4159x
i.....

**ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
สาขาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สาขาสถาปัตยกรรม
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2548**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปริญญาานิพนธ์ โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ในทอนบุรี บีชริสอร์ท จ.ภูเก็ต
ชื่อนักศึกษา นางสาวเกศวดี นันทวัฒน์
รหัส 47035084
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ธรรมสรณ์ งามวรรณ

ปริญญาานิพนธ์ฉบับนี้คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ได้ตรวจพิจารณาเห็นชอบแล้วจึง
อนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาการศึกษาระดับปริญญาตรี
2548



(รองศาสตราจารย์ ดร. รวีวรรณ ชินะตระกูล)
คณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อปริญญานิพนธ์	โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ในทอนบุรี บีชรีสอร์ท จ.ภูเก็ต INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR NAITHON BURI BEACH RESORT PHUKET
ชื่อนักศึกษา	นางสาวเกตุดี นันทวัฒน์
สาขา	สถาปัตยกรรมภายใน
ภาควิชา	ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะ	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
ปีการศึกษา	2548
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ธรรมสรณ์ งามวรรณ

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์สำคัญของการศึกษาโครงการนี้คือ เพื่อทำการค้นคว้าวิจัย และเน้นให้เห็นบทบาทความสำคัญของการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการออกแบบ และเสนอแนะกิจกรรม โครงการในทอนบุรี บีช รีสอร์ท จ.ภูเก็ต โดยการเรียนรู้รูปแบบของตัวอาคาร พฤติกรรมผู้ใช้และผู้ให้บริการ ตลอดจนนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวของเกาะภูเก็ตเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้บริการและ เพื่อให้การออกแบบอยู่บนพื้นฐานความจริงทางด้านการใช้งาน ดังนั้นจึงเห็นสมควรที่จะดำเนินการศึกษา โครงการนี้เพื่อบรรลุดูจดหมายดังกล่าว

วิธีการวิจัย

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย ลักษณะความต้องการและพฤติกรรมของผู้ใช้โครงการในทอนบุรี บีช รีสอร์ท จ. ภูเก็ต จึงได้ทำการศึกษารายละเอียดดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ เพื่อทราบถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์หลัก
2. พฤติกรรมและลักษณะการใช้สอยของผู้ใช้บริการ รวมทั้งอัตรากำลังของผู้ปฏิบัติงานในระบบโรงแรม
3. รวบรวมรายละเอียดของส่วนประกอบต่างๆ ของโรงแรม
4. วิเคราะห์ตัวอาคาร ที่ตั้ง และสภาพแวดล้อม
5. ศึกษาแนวทางการออกแบบตกแต่งภายในให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ค้นคว้าข้างต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปผลการวิจัย

1. ลักษณะอาคารเป็นแบบไทยประยุกต์ มีลักษณะเชื่อมต่อของอาคารตั้งอยู่บริเวณหาดในทอน ดังนั้น พื้นที่ภายในของตัวอาคารจึงต้องมีการออกแบบให้สอดคล้องกันกับสภาพแวดล้อมของโครงการ
2. การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในสามารถวางผังพื้นที่ใช้สอยแต่ละกลุ่มให้มีความสัมพันธ์ตามพฤติกรรมผู้ใช้และผู้ให้บริการ เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะทางสถาปัตยกรรม
3. รูปแบบโดยรวมของงานออกแบบมีลักษณะสอดคล้องและกลมกลืน โดยมุ่งเน้นการออกแบบและบรรยากาศตลอดจนประโยชน์ใช้สอยที่สะดวกสบายรู้สึกผ่อนคลายเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม

ข้อเสนอแนะ

1. ออกแบบสถาปัตยกรรมภายในในทอนบุรี บีช รีสอร์ท จ.ภูเก็ต นำแนวความคิดเรื่องราวเกี่ยวกับ เรือชนไทยมุสลิม วิถีชีวิตความเป็นอยู่ของคนภาคใต้ มาประยุกต์ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในเพื่อตอบสนองความต้องการ การของแขกผู้มาใช้บริการและอำนวยความสะดวกสบายแก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ตามมาตรฐานสากล
2. เนื่องจากโครงการในทอนบุรี บีช รีสอร์ท จ.ภูเก็ต จัดเป็นที่พักตากอากาศริมทะเล จึงควรจัดให้มีการแก้ปัญหาในจุดที่เกิดผลกระทบ โดยการเลือกวัสดุให้เหมาะสมและกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม

กิติกรรมประกาศ

ปริญญานิพนธ์สำเร็จลงได้ด้วยดีโดยการให้ความอนุเคราะห์ช่วยเหลือ คำแนะนำจากบุคลากรหลายท่านทั้งในการศึกษาข้อมูล ซึ่งแนะแนวทางอันสำคัญในการปฏิบัติงานต่างๆ เป็นอย่างดี ข้าพเจ้าขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนช่วยเหลือในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้จนสำเร็จลง มา ณ โอกาสนี้ด้วย

1. ขอขอบพระคุณ คุณพ่อสำเนียงและคุณแม่ พอเหมาะ นันทวัฒน์ ที่ให้ คำปรึกษายามท้อ รวมไปถึงทุนทรัพย์ทางการเงินและกำลังใจที่เป็นทุนที่มีค่าที่สุดจนทำให้ลูกคนนี้ประสบความสำเร็จนะคะ

2. อาจารย์ธรรมสรณ์ งามวรรณ อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ให้คำปรึกษาไม่ว่าเรื่องงานและคำแนะนำในเรื่องส่วนตัว ขอขอบคุณค่ะ จะจำและนำคำแนะนำของอาจารย์ไปเป็นข้อคิดและปฏิบัติค่ะ

3. อาจารย์สรรัชต์ ให้คำแนะนำ และ ต่อยอดความคิดให้เกิด ก่อนถึงทางตัน ขอขอบคุณค่ะ

4. ขอขอบคุณ เจ้าของโครงการ ในทอนบุรี บีชรีสอร์ท และพีลทริคคัล บริษัท HATRIC DESIGN ที่ให้โครงการนี้เป็นบริษัทแรก หลังจาก ติดต่อบริษัทมากมายแต่ถูกปฏิเสธ ขอขอบคุณจริงๆค่ะ

5. คุณกิตติรัตน์ บุญนิคย์ ที่ให้คำแนะนำเยี่ยมขมโดยทั่วโครงการ และข้อมูลต่างๆของ กะตะธานี รีสอร์ท แอนด์ สปา

6. ขอขอบคุณอย่างมาก ถ้าไม่มี คุณอภิพรธ อ่องสี (อ้อม) ที่ช่วยสร้างสรรค์งานข้อมูลถึงงานแบบ ตั้งแต่ต้นจนจบและให้กำลังใจมาโดยตลอดจนถึงวันสุดท้ายที่ส่งงาน

7. เพื่อนๆ พี่ๆ และน้องๆ ทุกคนที่อดทนหลับขี้ตาจนช่วยสร้างงานจนสำเร็จเป็นรูปเป็นร่าง

ขอขอบคุณ คุณเมงหวี่, คุณทิวา, คุณเบียร์, คุณเมย์คำ, คุณหญิง, คุณดีก

ขอขอบคุณ คุณรวิน เกี่ยมรอด (วิน) ที่ช่วยเรื่องของแปลนไฟที่สวยงาม

ขอขอบคุณ คุณศุภย์ ตาสะกา ที่ทำให้รูปด้านเกิดได้

ขอขอบคุณ พี่เทพ ที่เก็บ TIVE สวยๆ พี่อาท แบบร่างแปลน

ขอขอบคุณ คุณนิค, คุณหนกแนะนำ หนังสือดีๆ และคำแนะนำที่ดี

ขอขอบคุณ เพื่อนพระจอมฯพระนครเหนือ คุณจอร์จ, คุณอ้อ, คุณเก้, คุณเมย์ขาว สำหรับสีรูปด้าน แปลนและ กำลังใจที่มีให้มาตลอด

ขอขอบคุณ นักเรียนที่เคยฝึกสอน ที่ช่างศิลป์ (มค , มิน , เบิร์ค) ตัดกรอบงานให้

(นางสาว เกตุวดี นันทวัฒน์)

ผู้จัดทำปริญญานิพนธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญเรื่อง	ค
สารบัญภาพประกอบ	ง
สารบัญตาราง	จ
สารบัญแผนภูมิ	ฉ

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ประวัติความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
1.3 เหตุผลในการเสนอปริญญาโท	2
1.4 ที่มาของปัญหา	2
1.5 แนวทางการแก้ไขปัญหา	2
1.6 วิธีดำเนินการวิจัย	2
1.7 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล	2
1.8 ขอบเขตของโครงการ	3
1.9 ขอบเขตการทำปริญญาโท	4
1.10 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	5
1.11 แหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูล	5

บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานประกอบโครงการ

2.1 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม	6
2.1.1 ชุกแรกของธุรกิจโรงแรม	6
2.1.2 ความหมายของรีสอร์ท	7
2.1.3 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย	7
2.2 การแบ่งประเภทของโรงแรม	9
2.2.1 การแบ่งระดับของโรงแรม (Hotel Classification)	9
2.2.2 ประเภทของโรงแรม (TYPE OF HOTEL ACCOMENDATION)	15

สารบัญ (ต่อ)	
2.2.2.1 การแบ่งประเภทของ โรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง	10
2.2.2.2 การแบ่งประเภทของ โรงแรมตามลักษณะที่ดำเนินการ	10
2.2.2.3 การแบ่งประเภท โรงแรมตามมาตรฐาน โรงแรม	11
2.2.2.4 การแบ่งประเภท โรงแรมตามขนาดของ โรงแรม	11
2.2.2.5 การแบ่งประเภทของ โรงแรมตามระยะเวลาเข้าพัก	12
2.2.2.6 การแบ่งชนิดโรงแรมตามลักษณะการเข้าพัก	12
2.2.3 โครงสร้างของ โรงแรม HOTEL STRUCTURE	14
2.3.2 นโยบายหลักและระบบของ โรงแรม	14
2.3.2.1 แรงงาน (LABOUR)	15
2.3.2.2 อัตราค่าบริการ (RATE STRUCTURE)	15
2.3.2.3 การจัดซื้อ (PURCHASING)	15
2.3.2.4 การประกันภัย (INSURANCE)	16
2.3.2.5 การโฆษณา (ADVERTISING)	16
2.3.2.6 การบัญชี (ACCOUNTING)	16
2.3.2.7 สินเชื่อ (CREDIT)	16
2.4 การแบ่งหน่วยงานภายใน โรงแรม	
2.4.1 พนักงานและฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญ (STAFF AND MAJORDEPARTMENT)	17
2.4.1.1 พนักงานของ โรงแรม	17
2.4.1.2 ฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญของ โรงแรม	17
2.4.2 ฝ่ายจัดองค์กรของ โรงแรม	18
2.4.2.1 โรงแรมขนาดเล็ก	18
2.4.2.2 โรงแรมขนาดกลาง	18
2.4.2.3 โรงแรมขนาดใหญ่	19
2.4.3 ฝ่ายจัดการและอำนวยการ (MANAGER AND ADMINISTRATION)	21
2.4.4 ฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE DEPARTMENT)	21
2.4.5 แผนกห้องโถงส่วนหน้าของ โรงแรม (FRONT HALL DEPARTMENT)	22

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

2.4.6 ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING DEPARTMENT)	23
2.4.7 ฝ่ายบริการอาหาร (FOOD & BEVERAGE SERVICE DEPARTMENT)	24
2.4.8 ฝ่ายครัว (KITCHEN DEPARTMENT)	26
2.4.9 แผนกคลังพัสดุ (STORE SECTION)	27
2.4.10 ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย (MAINTENANCE AND SECURITY DEPARTMENT)	28
2.5 หลักในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม	29
2.5.1 โถงพักคอยล็อบบี้ (LOBBY HALL)	29
2.5.1.1 ขนาดของห้องโถง (SIZE OF LOBBY)	29
2.5.1.2 เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)	30
2.5.2 ล็อบบี้แลนจ์ (LOBBY LOUNGE)	31
2.5.3 ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT AND COFFEE SHOP)	34
2.5.3.1 ห้องอาหาร (RESTAURANT)	34
2.5.3.2 คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)	36
2.6 ห้องพักแขก (GUEST ROOM)	38
2.6.1 รูปแบบห้องพักทั่วไป	38
2.6.2 ส่วนประกอบของห้องพักแขกโดยทั่วไป	39
2.6.3 ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก	42
2.6.4 ห้องน้ำแขก	43
2.6.5 อ่างน้ำวน (JACUZZI , WHIRPOOL BATHS)	45
2.6.5.1 ระบบการทำน้ำวน (Support System)	46
2.6.5.2 ระบบระบายน้ำเสีย	46
2.7 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม	48
2.7.1 ระบบปรับอากาศ	49
2.7.1.1 ระบบแอร์แบบชุด (Package Air Condition)	50
2.7.1.2 ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)	51
2.7.1.3 ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)	52
2.7.2 แสงสว่าง	54
2.7.2.1 แสงและการให้แสง	54
2.7.2.2 หลอดแสงชนิดต่างๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการออกแบบตกแต่ง	55

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)		
2.7.2.3	ชนิดของโคมและการกระจายแสง	55
2.7.2.4	วิธีการติดตั้งดวงโคม (LIGHTING METHOD)	55
2.7.2.5	หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม	57
2.7.3	ระบบเสียง	62
2.7.3.1	หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง	62
2.7.3.2	การดูดเสียง	62
2.7.3.3	เสียงรบกวน (NOISE)	63
2.7.3.4	การใช้ระบบกระจายเสียงในส่วนต่างๆ	63
2.7.4	ระบบป้องกันอัคคีภัย	64
2.7.4.1	ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในขั้นแรก	64
2.7.4.2	การเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้	64
2.7.4.3	การจำกัดบริเวณเพลิงไหม้ขึ้นเฉพาะบริเวณ	65
2.7.4.4	การหนีไฟ	65
2.7.4.5	ระบบผจญเพลิง	65
2.7.4.7	ระบบหัวฉีด SPRINKLE SYSTEM	65
2.7.4.6	สารที่ใช้ในการดับเพลิง	65
2.7.5	ระบบไฟฟ้า	66
2.7.6	ระบบอุปกรณ์อื่นๆ	67
2.7.6.1	ระบบประชาสัมพันธ์และบริการเพลง	67
2.7.6.2	ระบบโทรทัศน์และวิทยุ	67
2.7.6.3	ระบบส่งเอกสาร	67
2.7.6.4	ระบบรักษาความปลอดภัย	67
2.7.6.5	ระบบ KEY CARD	67
2.7.6.6	ระบบแผนควบคุม (CONTROL PLAN)	68
2.8	ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม	69
2.8.1.1	จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี	69
2.8.2	จิตวิทยาการใช้สี	69
2.8.3	อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน	70
2.8.4	การใช้สีในการตกแต่ง	71
2.8.4.1	สีและความรู้สึกจากการมองเห็นในลักษณะต่าง ๆ	73

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

2.8.4.2 ความสำคัญเกี่ยวกับการออกแบบ และสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการใช้สี	74
2.9 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง	75
2.9.1 วัสดุประเภทหิน	75
2.9.2 วัสดุประเภทดินเผา	75
2.9.3 วัสดุประเภทไม้	76
2.9.4 วัสดุประเภทหวาย	76
2.9.5 วัสดุประเภทแร่ธาตุต่างๆ	77
2.10 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ	86
2.10.1 โรงแรมกะตะธานี ภูเก็ต บีช รีสอร์ท	87
2.10.2 โรงแรมพิมลีย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา	103
2.10.3 โรงแรม โนโวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท	120
บทที่ 3 การศึกษารายละเอียดประกอบโครงการ	
3.1 การศึกษาสภาพที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ	135
3.1.1 ลักษณะและสภาพทั่วไปของจังหวัดภูเก็ต	135
3.1.2 ลักษณะภูมิอากาศและฤดูกาล	136
3.1.3 สภาพทางเศรษฐกิจและสังคม	
3.1.4 สภาพการปกครองการบริหารของจังหวัดภูเก็ต	137
3.1.5 การคมนาคม	138
3.2 การศึกษาลักษณะสถาปัตยกรรมของจังหวัดภูเก็ต	139
3.2.1 สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดภูเก็ต	139
3.2.2 การวิเคราะห์สถาปัตยกรรมภาคใต้	144
3.2.3 สถาปัตยกรรมเรือนไทยมุสลิม	150
3.2.4 งานหัตถกรรมในจังหวัดภูเก็ต	157
3.3 การศึกษารายละเอียดของโครงการ	163
3.3.1 ลักษณะที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ	163
3.3.2 การเข้าสู่โครงการ	163

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

3.3.3 การศึกษาลักษณะของโครงการ	164
3.3.4 การศึกษาสถาปัตยกรรมของอาคาร	166
3.4 การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากรภายในโรงแรม	172
3.4.1 ส่วนบริการห้องพัก	172
3.4.2 ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม	173
3.4.3 ส่วนสนับสนุน	173
3.5 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	181
3.5.1 พฤติกรรมผู้ใช้อาคารแต่ละประเภท	181
3.5.1.2 พฤติกรรมผู้รับบริการ	182
3.5.2 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ	183
3.5.2.1 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนโถงต้อนรับ	183
3.5.2.2 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนคอฟฟี่ช็อป	186
3.5.2.3 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องพัก	187
3.6 การศึกษาลักษณะของส่วนบริการพิเศษ	188
3.6.1 ส่วนเคาน์เตอร์ติดต่อกับลูกค้า	189
3.6.2 ส่วนบริหารร่างกายด้วยอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ	189
3.6.3 ส่วนเฮลท์คลับ (HEALTH CLUB)	191
บทที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ	
4.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ	194
4.2 การวิเคราะห์ผลกระทบจากสภาพแวดล้อมและสภาพอากาศที่เกิดกับโครงการ	194
4.2.1 เสียง	195
4.2.2 ฝน	195
4.2.3 แสงแดด	195
4.2.4 ลม	195
4.2.5 อุณหภูมิ	195
4.3 การวิเคราะห์รูปแบบสถาปัตยกรรม	196
4.3.1 รูปแบบสถาปัตยกรรม	196
4.3.1.1 อาคาร LOBBY	196
4.3.1.2 อาคาร COFFEE SHOP	196

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

4.3.1.3 อาคาร BALLROOM และ RESTERANT	196
4.3.1.4 อาคาร A	196
4.3.1.5 อาคาร B	196
4.3.1.6อาคารC	196
4.4 วิเคราะห์พื้นที่ภายในโครงการ	215
4.5 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	223
4.6 พิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์	232
4.6.1 การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ	232
4.6.2การทำตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ	233
4.6.3 วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์	233
4.6.4 การทำแผนภูมิโครงข่ายความสัมพันธ์	234
4.6.5 การทำแผนภูมิรูปฟองความสัมพันธ์	234
4.6.7 การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย	234
4.7 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายใน โครงการ	258
4.8 การวิเคราะห์ เพื่อแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ ในทอนนบุรี บีชี รีสอร์ท	307
บทที่ 5 สรุปแนวความคิดในการออกแบบ	
5.1 สรุปแนวความคิดเพื่อการออกแบบ	316
5.1.1 ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย	316
5.1.2 ความต้องการด้านลักษณะที่ตั้งของ โครงการ	316
5.1.3 ความต้องการด้านลักษณะอาคาร	316
5.2 แนวความคิดในการออกแบบ	316
5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน	318
5.3.1 อาคาร LOBBY HALL	318
5.3.2 ส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)	323
5.3.3 ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BALL ROOM)	325
5.3.4 ส่วนห้องอาหาร (RESTUARANT)	328
5.3.5 ส่วนบริการสันทนาการ ห้องเด็กเล่น	332
5.3.6 ส่วนบริการสันทนาการ ห้องอินเทอร์เน็ต	335
5.3.7ส่วนบริการสปา (SPA)	338
5.3.8 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)	344

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูปภาพ

๙

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ 1 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของอ่างน้ำวน (WHIRPOOL)	46
ภาพที่ 2 แสดงรูปแบบอ่างสำเร็จรูปชนิดต่างๆ	47
ภาพที่ 3 แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด (PACKAGE TYPE AIR) CONDITION)	50
ภาพที่ 4 แสดงลักษณะของการติดตั้งแอร์แบบชุด(PACKAGE TYPE AIR) CONDITION)	50
ภาพที่ 5 แสดงลักษณะการติดตั้งแอร์ระบบ (Split Type Air Condition)	51
ภาพที่ 6 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของระบบแอร์	52
ภาพที่ 7 แสดงผังทั้งหมดภายในโครงการ	87
ภาพที่ 8 ภาพแสดงผังภายใน โถงต้อนรับ	88
ภาพที่ 9 แสดงในส่วนของ FRONT DESK	88
ภาพที่ 10 แสดงในส่วนของ FRONT DESK	88
ภาพที่ 11 แสดงส่วนพักคอย	89
ภาพที่ 12 แสดงส่วนพักคอย	90
ภาพที่ 13 แปลนส่วนห้องอาหารชมทะเล	90
ภาพที่ 14 แสดงส่วนห้องอาหาร ชมทะเล	90
ภาพที่ 15 แสดงเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้	91
ภาพที่ 16 แสดงทัศนียภาพภายในห้องอาหาร	91
ภาพที่ 17 แสดงทัศนียภาพภายในห้องอาหาร	92
ภาพที่ 18 แสดงผังภายใน อาคาร ทิวสน สปา	92
ภาพที่ 19 แสดงลักษณะอาคาร ทิวสน สปา	92
ภาพที่ 21 แสดงส่วนด้านหลังเคาร์เคอร์	93
ภาพที่ 20 แสดงส่วนเคาร์เคอร์ภายในสปา	93
ภาพที่ 22 แสดงส่วนโชว์สินค้าภายในสปา	93
ภาพที่ 23 แสดงส่วนห้องนวดไทย	93
ภาพที่ 24 แสดงชุดพนักงาน	93
ภาพที่ 25 แสดงห้องนวดน้ำมัน	93
ภาพที่ 26 แสดงส่วนอ่าง JAGUZZY	94
ภาพที่ 27 แสดงผังในห้อง JUNIOR SUITE	95
ภาพที่ 28 แสดงภายในห้อง JUNIOR SUITE	95
ภาพที่ 29 แสดงหัวเตียงของห้อง JUNIOR SUITE	95

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูปภาพ

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ 30 ส่วนรับรองภายในห้องพัก	96
ภาพที่ 31 ส่วนรับประทานอาหาร	96
ภาพที่ 32 ห้องน้ำภายในห้อง JUNIOR SUITE	96
ภาพที่ 33 สิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้อง	96
ภาพที่ 34 แสดงผังภายในห้อง GRAND SUITE	97
ภาพที่ 35 ภายในห้อง GRAND SUITE	97
ภาพที่ 36 ภายในห้องน้ำ	97
ภาพที่ 37 ชั้นวางเครื่องคืมที่ทางรีสอร์ทเตรียมไว้บริการ	98
ภาพที่ 38 มีบริการตู้เซฟกับแขกท	98
ภาพที่ 39 ชั้นวางโทรทัศน์ พร้อมกับเครื่องเล่น DVD	98
ภาพที่ 40 แสดงผังภายในห้อง GRAND SUITE	99
ภาพที่ 41 ภายในห้องสามารถมองเห็นภายนอกได้ 360 องศา	99
ภาพที่ 42 ส่วนเตียงนอนห้อง ROYAL THANI SUITE	100
ภาพที่ 43 โต๊ะทำงาน	100
ภาพที่ 44 ส่วนรับรองแขกที่ข้างหลังสามารถมองเห็น 360 องศา	100
ภาพที่ 45 เคา์นเตอร์ ตู้เย็น ในส่วนของ PANTY	100
ภาพที่ 46 ชุดนั่งรับประทานอาหารภายในห้อง	100
ภาพที่ 47 อ่าง JARGUZZY ในห้องน้ำ	100
ภาพที่ 48 แสดงผังห้องสัมมนา ทั้ง 3 ห้อง	101
ภาพที่ 49 แสดงทางเดินเข้าห้องสัมมนา	102
ภาพที่ 50 แสดงบรรยากาศภายในห้อง PHI-PHI	102
ภาพที่ 50 แสดงบรรยากาศภายในห้อง RAYA	102
ภาพที่ 51 แสดงทัศนียภาพโดยรอบ โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา	103
ภาพที่ 52 แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมของ โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา	104
ภาพที่ 53 แสดงบรรยากาศภายใน Lobby Hall	104
ภาพที่ 54 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน LOBBY LOUNG	106
ภาพที่ 55 แสดงบรรยากาศภายในของ ส่วน LOBBY LOUNG	106
ภาพที่ 56 แสดงการใช้ผ้ามา่กันแสงแดดที่ส่องเข้ามา	107
ภาพที่ 57 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนคอฟฟี่ช้อฟ	108

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูปภาพ

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ 58 แสดงบรรยากาศภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป	108
ภาพที่ 59 แสดงบรรยากาศภายในส่วนนู้ฟเฟ้ด	109
ภาพที่ 60 แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมของ THAI RESTAURANT	110
ภาพที่ 61 บรรยากาศภายใน THAI RESTAURANT	110
ภาพที่ 62 บรรยากาศภายใน THAI RESTAURANT	110
ภาพที่ 63 บรรยากาศ ภายในเวลากลางวัน THAI RESTAURANT	111
ภาพที่ 64 บรรยากาศในเวลากลางวัน THAI RESTAURANT	111
ภาพที่ 65 บรรยากาศในห้องห้องสมุด (LIBRARY)	112
ภาพที่ 66 บรรยากาศในห้องห้องสมุด (LIBRARY) ที่ใช้แสงไฟประดิษฐ์	113
ภาพที่ 67 บรรยากาศ SWIMMING POOL	114
ภาพที่ 68 แสดงส่วน SWIMMING POOL BAR	114
ภาพที่ 69 แบบการจัดวางในส่วนห้องพัก	115
ภาพที่ 70 แสดงในส่วนการออกแบบห้องน้ำ	115
ภาพที่ 71 แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก	116
ภาพที่ 72 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนห้องพักพิเศษ	117
ภาพที่ 73 แสดงการตกแต่งภายในส่วนหัวเตียงนอนและบรรยากาศห้อง	117
ภาพที่ 74 แสดงการตกแต่งในส่วนห้องน้ำ	117
ภาพที่ 75 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนห้องพักพิเศษ	118
ภาพที่ 76 แสดงการตกแต่งภายในและบรรยากาศห้อง	119
ภาพที่ 77 แสดงลักษณะตำแหน่งที่ตั้ง	120
ภาพที่ 78 แสดงแผนผังรวมโรงแรม โนวาเทล ภูเก็ต รีสอร์ท	120
ภาพที่ 79 แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมภายนอกของ โรงแรม โนวาเทล ภูเก็ต รีสอร์ท	121
ภาพที่ 80 แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมแบบไทยประยุกต์	122
ภาพที่ 81 แสดงการจัดวางส่วน โถงต้อนรับ	122
ภาพที่ 82 แสดงบรรยากาศในส่วน โถงต้อนรับบริเวณส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	122
ภาพที่ 83 แสดงส่วนทางเข้าสู่โถงต้อนรับ	123
ภาพที่ 83 แสดงการจัดวางในส่วนลิโอบบี้เส้าจน์	124
ภาพที่ 84 แสดงในส่วนลิโอบบี้เส้าจน์	124
ภาพที่ 85 แสดงบรรยากาศภายในส่วนลิโอบบี้เส้าจน์	125
ภาพที่ 86 แสดงบรรยากาศภายในส่วนลิโอบบี้เส้าจน์	125

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูปภาพ

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ 87 แสดงการจัดวางในส่วนคีย์บอร์ด	127
ภาพที่ 88 แสดงบรรยากาศในส่วนคีย์บอร์ด	127
ภาพที่ 89 แสดงในส่วนเคาน์เตอร์บุฟเฟต์	128
ภาพที่ 90 แสดงการจัดวางในส่วนห้องอาหารไทย	129
ภาพที่ 91 แสดงบรรยากาศในส่วนห้องอาหารไทย	129
ภาพที่ 92 แสดงในส่วนที่นั่งสามารถมองเห็นทัศนียภาพภายนอก	130
ภาพที่ 93 แสดงในส่วนที่นั่งที่เป็นแบบนั่งพื้น	130
ภาพที่ 94 แสดงในส่วนที่นั่งที่พื้นยกระดับ	130
ภาพที่ 95 แสดงการจัดวางตำแหน่งเฟอร์นิเจอร์ในส่วนห้องพักแบบพิเศษ	132
ภาพที่ 95 แสดงในส่วนห้องนอนแบบ SUITE ROOM	132
ภาพที่ 96 แสดงในส่วนห้องนั่งเล่นแบบ	133
ภาพที่ 97 แสดงในส่วนห้องนอนแบบ SUITE ROOM	133
ภาพที่ 98 แสดงในส่วนห้องนั่งเล่นแบบ SUITE ROOM	133
ภาพที่ 99 แสดงในส่วนห้องนอนแบบ DULUX ROOM	133
ภาพที่ 100 แสดงในส่วนห้องนอนแบบ SUPERIOR ROOM	134
ภาพที่ 101 แสดงลักษณะโดยทั่วไปของจังหวัดภูเก็ต	135
ภาพที่ 102 แสดงแผนที่จังหวัดภูเก็ต	136
ภาพที่ 103 ควณครประจำจังหวัดภูเก็ต	138
ภาพที่ 104 แสดงลักษณะเรือนเครื่องผูก	144
ภาพที่ 105 แสดงลักษณะของเสา	145
ภาพที่ 106 แสดงลักษณะฝากระดานที่ทำจากไม้ไผ่	146
ภาพที่ 107 แสดงลักษณะใช้ไม้ไผ่สานฝาทำฝาบ้าน	146
ภาพที่ 108 แสดงลักษณะการใช้ไม้ไผ่สานฝาทำฝา	146
ภาพที่ 109 แสดงลักษณะวัสดุใช้มุงหลังคา	146
ภาพที่ 110 แสดงลักษณะของบันไดขึ้นเรือน	147
ภาพที่ 111 แสดงลักษณะของชานเรือน	147
ภาพที่ 112 แสดงลักษณะของใต้ถุนเรือน	148
ภาพที่ 113 แสดงลักษณะของช่องลม	148
ภาพที่ 114 ลักษณะเรือนไทยภาคใต้	149
ภาพที่ 115 ลักษณะเรือนไทยมุสลิมภาคใต้	150

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูปภาพ

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ 116 ลักษณะเรือนไทยภาคใต้ หลังคาจั่ว	151
ภาพที่ 117 ลักษณะ หลังคาปั้นหย่า	151
ภาพที่ 118 ลักษณะ หลังคาทรง บรานอ (หรือทรงมนิลา)	151
ภาพที่ 119 แสดงส่วนต่างๆของเรือนไทยมุสลิม	152
ภาพที่ 120 การจัดวางผังและพื้นที่ใช้สอยภายใน เรือนไทยมุสลิม	155
ภาพที่ 121 แสดงการระบายความร้อนภายใน	156
ภาพที่ 122 แสดงเสาคอหม้อและการรองหัวเสาในลักษณะต่างๆ	154
ภาพที่ 123 บันไดแบบ โปร่ง	156
ภาพที่ 124 บันไดแบบถาวร	156
ภาพที่ 125 พื้นเรือน ทำจากไม้กระดาน ปูตามยาว	157
ภาพที่ 126 แสดงฝาผนังไม้ไผ่สาน	157
ภาพที่ 127 แสดงรายละเอียดฝาผนังไม้ไผ่สาน ลักษณะต่างๆ	157
ภาพที่ 128 แสดงลักษณะหน้าต่าง	158
ภาพที่ 129 แสดงลักษณะของบานประตู	158
ภาพที่ 130 แสดงลักษณะหน้าจั่ว และยอดจั่ว	159
ภาพที่ 131 แสดงลักษณะลายแกะสลักที่หน้าจั่ว	159
ภาพที่ 132 แสดงลวดลายแกะสลักลวดลายเถาขาคณิต	159
ภาพที่ 133 แสดงลวดลายแกะสลักลวดลายเครือเถา	159
ภาพที่ 134 แสดงสอปหมาก กระสอบเล็กๆสานด้วยกระจูด	160
ภาพที่ 135 แสดงลักษณะของย่านลิภา	161
ภาพที่ 136 แสดงกระด้งถายขอ	162
ภาพที่ 137 แสดงลักษณะของหม้อดิน	164
ภาพที่ 138 แสดงลักษณะลวดลายของเรือกอมและ	165
ภาพที่ 139 แสดงเส้นทางการติดต่อของโครงการ	166
ภาพที่ 140 แสดงสภาพแวดล้อมทางทิศเหนือ	167
ภาพที่ 141 แสดงสภาพแวดล้อมทางทิศใต้	167
ภาพที่ 142 แสดงสภาพแวดล้อมทางทิศตะวันออก	168
ภาพที่ 143 แสดงสภาพแวดล้อมทางทิศตะวันตก	168
ภาพที่ 144 แสดงแผนผังของอาคารภายใน	169
ภาพที่ 145 แสดงภาพด้านทางทิศเหนือของโครงการ	170

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูปภาพ

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ 146 แสดงภาพด้านทางทิศใต้ของโครงการ	170
ภาพที่ 147 แสดงภาพด้านทางทิศตะวันออกของโครงการ	170
ภาพที่ 148 แสดงภาพด้านทางทิศตะวันตกของโครงการ	170
ภาพที่ 149 แสดงทิศเหนือของโครงการ	171
ภาพที่ 150 แสดงทิศใต้ของอาคาร	171
ภาพที่ 151 แสดงทิศตะวันออกของอาคาร	171
ภาพที่ 152 แสดงทิศตะวันตกของอาคาร	171
ภาพที่ 153 แสดงทิศเหนือของอาคาร	172
ภาพที่ 154 แสดงทิศใต้ของอาคาร	172
ภาพที่ 155 แสดงทิศตะวันออกของอาคาร	172
ภาพที่ 156 แสดงทิศตะวันตกของอาคาร	172
ภาพที่ 157 แสดงทิศเหนือของอาคาร	173
ภาพที่ 158 แสดงทิศใต้ของอาคาร	173
ภาพที่ 159 แสดงทิศตะวันออกของอาคาร	173
ภาพที่ 160 แสดงทิศตะวันตกของอาคาร	173
ภาพที่ 161 แสดงการใช้พื้นที่มาตรฐานในส่วนห้องลิฟท์และห้องชานา	195
ภาพที่ 162 แสดงการใช้พื้นที่มาตรฐานในการจัดวางแปลนในส่วนห้องชานา	196
ภาพที่ 163 แสดงลักษณะพื้นที่ข้างเคียง	197
ภาพที่ 164 แสดงผลกระทบของสภาพอากาศที่เกิดขึ้นกับโครงการ	200
ภาพที่ 165 แสดงผลกระทบต่ออาคาร โถงค็อนรับ	203
ภาพที่ 166 แสดงอิทธิพลสภาพแวดล้อมที่มีต่ออาคารทางด้านทิศเหนือ	204
ภาพที่ 167 แสดงอิทธิพลสภาพแวดล้อมที่มีต่ออาคารทางด้านทิศใต้	204
ภาพที่ 168 แสดงอิทธิพลสภาพแวดล้อมที่มีต่ออาคารทางด้านทิศตะวันออก	205
ภาพที่ 169 แสดงอิทธิพลสภาพแวดล้อมที่มีต่ออาคารทางด้านทิศตะวันตก	205
ภาพที่ 170 แสดงผลกระทบต่ออาคารห้องพัก A	208
ภาพที่ 171 แสดงอิทธิพลสภาพแวดล้อมที่มีต่ออาคารทางด้านทิศเหนือ	209
ภาพที่ 172 แสดงอิทธิพลสภาพแวดล้อมที่มีต่ออาคารทางด้านทิศใต้	209
ภาพที่ 173 แสดงอิทธิพลสภาพแวดล้อมที่มีต่ออาคารทางด้านทิศตะวันออก	210
ภาพที่ 174 แสดงอิทธิพลสภาพแวดล้อมที่มีต่ออาคารทางด้านทิศตะวันตก	210
ภาพที่ 175 แสดงผลกระทบต่ออาคารห้องพัก B และ C	213

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูปภาพ

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ 176 แสดงอิทธิพลสภาพแวดล้อมที่มีต่ออาคารทางด้านทิศเหนือ	214
ภาพที่ 177 แสดงอิทธิพลสภาพแวดล้อมที่มีต่ออาคารทางด้านทิศใต้	214
ภาพที่ 178 แสดงอิทธิพลสภาพแวดล้อมที่มีต่ออาคารทางด้านทิศตะวันออก	215
ภาพที่ 179 แสดงอิทธิพลสภาพแวดล้อมที่มีต่ออาคารทางด้านทิศตะวันตก	215
ภาพที่ 180 แสดงพื้นที่ในส่วนโถงต้อนรับ	218
ภาพที่ 181 แสดงผังส่วน โถงต้อนรับ	218
ภาพที่ 182 แสดงพื้นที่ในส่วนห้องจัดเลี้ยง	219
ภาพที่ 183 แสดงผังส่วนห้องจัดเลี้ยง	219
ภาพที่ 184 แสดงพื้นที่ในส่วนคิอพีที่ชื้อป	220
ภาพที่ 185 แสดงผังส่วนคิอพีที่ชื้อป	220
ภาพที่ 186 แสดงพื้นที่ส่วน ห้องเด็กเล่น ห้องอินเตอร์เน็ต	221
ภาพที่ 187 แสดงผังห้องเด็กเล่น ห้องอินเตอร์เน็ต	221
ภาพที่ 188 แสดงพื้นที่ส่วนภัตตาคาร RESTAURANT	222
ภาพที่ 189 แสดงผัง ส่วนภัตตาคาร RESTAURANT	222
ภาพที่ 190 แสดงพื้นที่ห้องพัก STANDARD ROOM	223
ภาพที่ 191 แสดงผัง ห้องพักSTANDART ROOM	223
ภาพที่ 192 แสดงพื้นที่ห้องพัก DELUXE ROOM	224
ภาพที่ 193 แสดงผัง ห้องพัก DELUXE ROOM	224
ภาพที่ 194 แสดงพื้นที่ห้องพัก SUITE	225
ภาพที่ 195 แสดงผัง ห้องห้องพัก SUITE	225
ภาพที่ 196 แสดง ZONING ส่วน โถงต้อนรับ	306
ภาพที่ 197 แสดง ZONING ส่วนคิอพีที่ชื้อป	307
ภาพที่ 198 แสดง ZONING ส่วนห้องสัมมนา	308
ภาพที่ 199 แสดง ZONING ส่วนภัตตาคาร	309
ภาพที่ 200 แสดง ZONING ส่วนสันทนาการ	310
ภาพที่ 201 แสดง ZONING ส่วนสปา	311
ภาพที่ 202 แสดง ZONING ส่วนห้องพัก STANDARD ROOM	312
ภาพที่ 203 แสดง ZONING ส่วนห้องพัก DELUXE ROOM	313
ภาพที่ 204 แสดง ZONING ส่วนห้องพัก SUITE ROOM	314
ภาพที่ 205 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ	317

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูปภาพ

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ 206 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ	318
ภาพที่ 207 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบส่วนล็อบบี้ฮอลล์	319
ภาพที่ 208 แสดงภาพ แสดงการสังเคราะห์ ส่วน โถงต้อนรับ	320
ภาพที่ 209 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้นและระบบไฟฟ้า ส่วน โถงต้อนรับ	320
ภาพที่ 210 แสดงรูปด้าน ส่วน โถงต้อนรับ	321
ภาพที่ 211 แสดงทัศนียภาพในส่วน โถงต้อนรับ	321
ภาพที่ 212 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน โถงต้อนรับ	322
ภาพที่ 213 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนค็อฟฟี่ช็อบ	323
ภาพที่ 214 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้นและระบบไฟฟ้า ส่วนค็อฟฟี่ช็อบ	323
ภาพที่ 215 แสดงทัศนียภาพ ส่วนค็อฟฟี่ช็อบ	324
ภาพที่ 216 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนค็อฟฟี่ช็อบ	324
ภาพที่ 217 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องจัดเลี้ยง	325
ภาพที่ 218 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องจัดเลี้ยง	326
ภาพที่ 219 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังระบบไฟฟ้า ส่วนห้องจัดเลี้ยง	326
ภาพที่ 220 แสดงรูปด้านห้องจัดเลี้ยง	326
ภาพ ที่ 221 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องจัดเลี้ยง	327
ภาพที่ 222 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องจัดเลี้ยง	327
ภาพที่ 223 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องอาหาร	328
ภาพที่ 224 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องอาหาร	329
ภาพที่ 225 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนห้องอาหาร	330
ภาพที่ 226 แสดงแปลนฝ้าเพดานและ ไฟฟ้าส่วนห้องอาหาร	330
ภาพที่ 227 แสดงรูปด้านห้องอาหาร	330
ภาพ ที่ 228 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องอาหาร	331
ภาพที่ 229 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องสัมมนา	331
ภาพที่ 230 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องเด็กเล่น	332
ภาพที่ 232 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังระบบไฟฟ้า ส่วนสันทนาการ ห้องเด็กเล่น	333
ภาพที่ 231 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องเด็กเล่น	333
ภาพที่ 233 แสดงทัศนียภาพส่วนสันทนาการ ห้องเด็กเล่น	334
ภาพที่ 234 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องเด็กเล่น	334
ภาพที่ 235 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบส่วนสันทนาการ ห้องอินเตอร์เน็ต335	335

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูปภาพ

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ 236 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องจัดเลี้ยง	336
ภาพที่ 237 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังระบบไฟฟ้า ส่วนสันทนาการ ห้องเด็กเล่น	336
ภาพที่ 238 แสดงทัศนียภาพส่วนสันทนาการ ห้องอินเตอร์เน็ต	337
ภาพที่ 239 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนสันทนาการ ห้องอินเตอร์เน็ต	337
ภาพที่ 240 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบส่วนสปา	338
ภาพที่ 241 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนสปา	339
ภาพที่ 242 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนสปา	339
ภาพที่ 243 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วน สปา	340
ภาพที่ 244 แสดงรูปค้ำส่วนสปา	340
ภาพที่ 245 แสดงทัศนียภาพส่วน โถงต้อนรับสปา	341
ภาพที่ 246 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนวดเท้า	341
ภาพที่ 247 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนวดน้ำมัน	342
ภาพที่ 248 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนวดไทย	342
ภาพที่ 249 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนวดน้ำมัน VIP	343
ภาพที่ 250 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนสปา	343
ภาพที่ 251 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ ส่วน STANDARD ROOM, DELUXE	344
ภาพที่ 252 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบส่วน SUITE ROOM	345
ภาพที่ 253 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพัก STANDARD ROOM	346
ภาพที่ 254 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนห้องพัก STANDARD ROOM	346
ภาพที่ 255 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วน ห้องพัก STANDARD ROOM	347
ภาพที่ 256 แสดงรูปค้ำส่วนห้องพัก STANDARD ROOM	347
ภาพที่ 257 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพัก STANDARD ROOM	347
ภาพที่ 258 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพัก STANDARD ROOM	348
ภาพที่ 259 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน ห้องพัก STANDARD ROOM	348
ภาพที่ 260 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพัก DELUXE ROOM	349
ภาพที่ 261 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนห้องพัก DELUXE ROOM	349
ภาพที่ 262 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วน ห้องพัก DELUXE ROOM	350
ภาพที่ 263 แสดงรูปค้ำส่วนห้องพัก DELUXE ROOM	350
ภาพที่ 264 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพัก DELUXE ROOM	351

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูปภาพ

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ 265 แสดงทัศนียภาพส่วน ห้องพัก DELUXE ROOM	351
ภาพที่ 266 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพัก DELUXE ROOM	352
ภาพที่ 267 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพัก SUITE ROOM	353
ภาพที่ 268 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนห้องพัก SUITE ROOM	353
ภาพที่ 269 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วน ห้องพัก SUITE ROOM	354
ภาพที่ 270 แสดงรูปด้านส่วนห้องพัก SUITE ROOM	354
ภาพที่ 271 แสดงทัศนียภาพส่วน ห้องพัก SUITE ROOM	355
ภาพที่ 272 แสดงทัศนียภาพส่วน ห้องพัก SUITE ROOM	355
ภาพที่ 273 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพัก SUITE ROOM	356



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
ตารางที่ 1 แสดงขนาดของแกลนเตอรัที่เมาะสมกับขนาดของโรงแรม	30
ตารางที่ 2 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือของส่วนให้บริการส่วนหน้า	31
ตารางที่ 3 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วน ล็อบบี้เ้า่านจ้	33
ตารางที่ 4 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนห้องอาหาร	35
ตารางที่ 5 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนค็็อฟฟี่ช็็อป	37
ตารางที่ 6 แสดงขนาดของห้องนอนต่อขนาดของเตียง	39
ตารางที่ 7 แสดงขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป	40
ตารางที่ 8 แสดงขนาดของเตียงนอนแบบอเมริกา	40
ตารางที่ 9 แสดงขนาดความสูงของเตียง	40
ตารางที่ 10 แสดงข้อเปรียบเทียบโต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว	42
ตารางที่ 11 แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด	50
ตารางที่ 12 แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบยกส่วน	51
ตารางที่ 13 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน	54
ตารางที่ 14 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ	56
ตารางที่ 15 แสดงระบบการให้แสงสว่างแบบต่างๆ และชนิดการใช้หลอดไฟ	61
ตารางที่ 16 เปรียบเทียบคุณสมบัติของสีร็ออนกับสีเ้า่น	72
ตารางที่ 17 แสดงอิทธิพลความรู้สึทของสีร็ออน	72
ตารางที่ 18 แสดงอิทธิพลความรู้สึทของสีเ้า่น	73
ตารางที่ 19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง	79
ตารางที่ 20 แสดงคุณสมบัติของสีชนิดทาและพ่น	85
ตารางที่ 21 แสดงหัวข้อการศึกษาในส่วนของโถงค็ออนรับ	89
ตารางที่ 22 แสดงหัวข้อการศึกษาในส่วนภัตตการ ชมทะเล	91
ตารางที่ 23 แสดงหัวข้อศึกษาส่วนสปา	94
ตารางที่ 24 แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาห้องพัก	101
ตารางที่ 25 แสดงศึกษาโครงการเทียบ LOBBY HALL โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนค้์ สปา จ.กระบี่	105
ตารางที่ 26 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี – ข้อเสีย	106
ตารางที่ 27 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน LOBBY LOUNG	107

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่	
ตารางที่ 28 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี – ข้อเสีย	108
ตารางที่ 29 แสดงศึกษาโครงการเทียบ COFFEE SHOP	
โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่	109
ตารางที่ 31 แสดงศึกษาโครงการเทียบ THAI RESTAURANT	
โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่	111
ตารางที่ 32 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี – ข้อเสีย	112
ตารางที่ 33 แสดงศึกษาโครงการเทียบ LIBRARY	
โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่	113
ตารางที่ 34 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี – ข้อเสีย	114
ตารางที่ 35 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SWIMMING POOL BAR	
โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่	114
ตารางที่ 36 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี – ข้อเสีย	115
ตารางที่ 37 แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาห้องพัก	
โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่	116
ตารางที่ 38 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี – ข้อเสีย	117
ตารางที่ 39 แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาห้องพัก	117
โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่	
ตารางที่ 40 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี – ข้อเสีย	118
ตารางที่ 41 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี – ข้อเสีย	119
ตารางที่ 42 แสดงหัวข้อศึกษาส่วนล็อบบี้เ้าจน์ (LOBBY LOUNGE)	126
ตารางที่ 43 แสดงหัวข้อศึกษาส่วนค้อฟฟี่ช้อป(COFFEE SHOP)	128
ตารางที่ 44 แสดงหัวข้อศึกษาส่วนห้องอาหารไทย(THAI RESTAURANT)	131
ตารางที่ 45 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวจังหวัดภูเก็ต	141
ตารางที่ 46 แสดงอัตรากำลังในทอนบุรี บีช รีสอร์ท	182
ตารางที่ 47 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมโครงการ	201
ตารางที่ 48 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร อาคาร โถงต้อนรับ	206
ตารางที่ 49 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร อาคารห้องพัก A	216

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
ตารางที่ 50 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร อาคารห้องพักอาคาร B และC	220
ตารางที่ 51 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ	259
ตารางที่ 52 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับ	263
ตารางที่ 53 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนโถงต้อนรับ	264
ตารางที่ 54 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนโถง COFFEE SHOP	265
ตารางที่ 55 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ส่วน (COFFEE SHOP)	267
ตารางที่ 56 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนCOFFEE SHOP	268
ตารางที่ 57 แสดงพื้นที่วิเคราะห์ห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่	269
ตารางที่ 58 แสดงพื้นที่วิเคราะห์ห้องประชุมสัมมนา (MEETING ROOM)	270
ตารางที่ 59 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ห้องจัดเลี้ยง (BALL ROOM) แบบค็อกเทล	273
ตารางที่ 60 แสดงการวิเคราะห์งมความต้องการพื้นที่ส่วน โถงต้อนรับ (PREFUNCTION)	274
ตารางที่ 61 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนโถงต้อนรับ (PREFUNCTION)	275
ตารางที่ 62 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ห้องประชุม/สัมมนา (MEETING ROOM)	275
ตารางที่ 63 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ห้องประชุม/สัมมนา (MEETING ROOM)	276
ตารางที่ 64 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนสปา (Dome spa center)	276
ตารางที่ 65 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่บริการเพื่อสุขภาพ (SPA)	281
ตารางที่ 66 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่บริการเพื่อสุขภาพ (SPA)	283
ตารางที่ 67 แสดงพื้นที่วิเคราะห์ภัตตาคารอาหารไทย / อิตาลีเลียน (ITALAIN RESTAURANT)	284
ตารางที่ 68 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ภัตตาคารอาหารไทย / อิตาลีเลียน	287
ตารางที่ 69 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมภัตตาคารอาหารไทย / อิตาลีเลียน	288
ตารางที่ 70 แสดงพื้นที่วิเคราะห์ห้องเด็กเล่น (CHILDERN ROOM)	289
ตารางที่ 71 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ห้องเด็กเล่น (CHILDERN ROOM)	290
ตารางที่ 72 แสดงพื้นที่วิเคราะห์ห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต (LIBERRY AND INTERNET)	293
ตารางที่ 73 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต	293
ตารางที่ 74 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต	294
ตารางที่ 75 แสดงพื้นที่วิเคราะห์ห้องพัก (GUST ROOM)	295
ตารางที่ 76 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ห้องพักรธรรมดา (STANDARD ROOM)	300
ตารางที่ 77 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ห้องพักรธรรมดา (STANDARD ROOM)	301

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
ตารางที่ 78	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ห้องพิเศษ (DELUXE ROOM)	302
ตารางที่ 79	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ห้องพักรรรมคา (DELUXE ROOM)	303
ตารางที่ 80	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ห้องห้องสูท (SUITE ROOM)	305
ตารางที่ 81	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ห้องพักรรรมคา ห้องสูท (SUITE ROOM)	306



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่	หน้า
แผนภูมิที่ 1 แสดงการแบ่งหน่วยงาน โรงแรมขนาดเล็ก	18
แผนภูมิที่ 2 แสดงการแบ่งหน่วยงาน โรงแรมขนาดกลาง	18
แผนภูมิที่ 3 แสดงการแบ่งหน่วยงาน โรงแรม ขนาดใหญ่	20
แผนภูมิที่ 4 แสดงการแบ่งหน่วยงาน ฝ่ายบริการส่วนหน้า	21
แผนภูมิที่ 5 แสดงการแบ่งหน่วยงาน แผนกโถงส่วนหน้าของ โรงแรม	22
แผนภูมิที่ 6 แสดงการแบ่งหน่วยงาน ฝ่ายแม่บ้าน	23
แผนภูมิที่ 7 แสดงการแบ่งหน่วยงาน ฝ่ายบริการอาหารเครื่องดื่ม	25
แผนภูมิที่ 8 แสดงการแบ่งหน่วยงาน แผนกคลังพัสดุ	27
แผนภูมิที่ 9 แสดงการแบ่งหน่วยงาน ฝ่ายบำรุงและรักษาความปลอดภัย	28
แผนภูมิที่ 10 แสดงสาขางานการบริหารงานของ โรงแรม ในทอนบุรี บีช รีสอร์ท	177
แผนภูมิที่ 11 แสดงสาขางานการบริหารงานฝ่ายสำนักงานส่วนหน้า	178
แผนภูมิที่ 12 แสดงสาขางานการบริหารงานฝ่ายแม่บ้าน	178
แผนภูมิที่ 13 แสดงสาขางานการบริหารงานฝ่ายบุคคล	179
แผนภูมิที่ 14 แสดงสาขางานการบริหารงานฝ่ายบัญชีและการเงิน	179
แผนภูมิที่ 15 แสดงสาขางานการบริหารงานฝ่ายช่าง	180
แผนภูมิที่ 16 แสดงสาขางานการบริหารงานฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	180
แผนภูมิที่ 17 แสดงสาขางานการบริหารงานฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ	181
แผนภูมิที่ 18 แสดงสาขางานการบริหารงานฝ่ายครัว	181
แผนภูมิที่ 19 แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร	226
แผนภูมิที่ 20 ผู้ที่มาติดต่อแขกใน โรงแรม	227
แผนภูมิที่ 21 แสดงพฤติกรรมของผู้ที่มาติดต่อธุระส่วนตัว	228
แผนภูมิที่ 22 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องจัดเลี้ยง สัมมนา	229
แผนภูมิที่ 23 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องอาหาร ไทย และ คีอ啡ที่ช้อป	
RESTAURANT & COFFEE SHOP	230
แผนภูมิที่ 24 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักแบบ (STANDARD ROOM)	230
แผนภูมิที่ 25 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักแบบ (SUITE ROOM)	231
แผนภูมิที่ 26 แสดงพฤติกรรมส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA/ MASSAGE)	232
แผนภูมิที่ 27 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของ โครงการ	238
แผนภูมิที่ 28 แสดงค่าโครงตาข่ายความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของ โครงการ	238
แผนภูมิที่ 29 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของ โครงการ	239

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่	หน้า
แผนภูมิที่ 30 แสดงค่าความสัมพันธ์ประ โยชน์ใช้สอยและประเภท ของผู้ใช้ขององค์ประกอบหลักของ โครงการ	239
แผนภูมิที่ 31 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของส่วนลือบบี้	240
แผนภูมิที่ 32 แสดงค่า โครงดาข่ายความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของส่วนลือบบี้	240
แผนภูมิที่ 33 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของส่วนลือบบี้	241
แผนภูมิที่ 34 แสดงค่าความสัมพันธ์ประ โยชน์ใช้สอยและประเภท ของผู้ใช้ขององค์ประกอบหลักของส่วนลือบบี้	241
แผนภูมิที่ 35 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของส่วนคือพีพีซีอป	242
แผนภูมิที่ 36 แสดงค่า โครงดาข่ายความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักส่วนคือพีพีซีอป	242
แผนภูมิที่ 37 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของส่วนคือพีพีซีอป	243
แผนภูมิที่ 38 แสดงค่าความสัมพันธ์ประ โยชน์ใช้สอยและประเภท ของผู้ใช้ขององค์ประกอบหลักของส่วนคือพีพีซีอป	243
แผนภูมิที่ 39 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของส่วนสัมมนา	244
แผนภูมิที่ 40 แสดงค่า โครงดาข่ายความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักส่วนสัมมนา	244
แผนภูมิที่ 41 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของส่วนสัมมนา	245
แผนภูมิที่ 42 แสดงค่าความสัมพันธ์ประ โยชน์ใช้สอยและประเภท ของผู้ใช้ขององค์ประกอบหลักของส่วนสัมมนา	245
แผนภูมิที่ 43 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของส่วนภัตตการ	246
แผนภูมิที่ 44 แสดงค่า โครงดาข่ายความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักส่วนภัตตการ	246
แผนภูมิที่ 45 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของส่วนภัตตการ	247
แผนภูมิที่ 46 แสดงค่าความสัมพันธ์ประ โยชน์ใช้สอยและประเภท ของผู้ใช้ขององค์ประกอบหลักของส่วนภัตตการ	247
แผนภูมิที่ 47 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของส่วนสันทนการห้องเด็กเล่น	248
แผนภูมิที่ 48 แสดงค่า โครงดาข่ายความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักส่วนสันทนการห้องเด็กเล่น	248
แผนภูมิที่ 49 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของ ส่วนสันทนการห้องเด็กเล่น	249
แผนภูมิที่ 50 แสดงค่าความสัมพันธ์ประ โยชน์ใช้สอยและประเภท ของผู้ใช้ขององค์ประกอบหลักของส่วนสันทนการห้องเด็กเล่น	249
แผนภูมิที่ 51 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของส่วนสันทนการห้องอินเตอร์เนต	250
แผนภูมิที่ 52 แสดงค่า โครงดาข่ายความสัมพันธ์องค์ประกอบหลัก	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่	หน้า
ส่วนสันตนาการห้องอินเตอร์เนต	250
แผนภูมิที่ 53 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของ ส่วนสันตนาการห้องอินเตอร์เนต	251
แผนภูมิที่ 54 แสดงค่าความสัมพันธ์ประ โยชน์ใช้สอยและประเภท ของผู้ใช้ขององค์ประกอบหลักของส่วนสันตนาการห้องอินเตอร์เนต	251
แผนภูมิที่ 55 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของส่วนสปา	252
แผนภูมิที่ 56 แสดงค่าโครงตาข่ายความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักส่วนสปา	252
แผนภูมิที่ 57 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของส่วนสปา	253
แผนภูมิที่ 58 แสดงค่าความสัมพันธ์ประ โยชน์ใช้สอยและประเภท ของผู้ใช้ขององค์ประกอบหลักของส่วนสปา	253
แผนภูมิที่ 59 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของ ส่วนห้องพัก(STANDARD ROOM)	254
แผนภูมิที่ 60 แสดงค่าโครงตาข่ายความสัมพันธ์องค์ประกอบหลัก ส่วนห้องพัก(STANDARD ROOM)	254
แผนภูมิที่ 61 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของส่วนห้องพัก (STANDARD ROOM)	255
แผนภูมิที่ 62 แสดงค่าความสัมพันธ์ประ โยชน์ใช้สอยและประเภท ของผู้ใช้ขององค์ประกอบหลักของส่วนห้องพัก(STANDARD ROOM)	255
แผนภูมิที่ 63 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของ ส่วนห้องพัก(DELUXE ROOM)	256
แผนภูมิที่ 64 แสดงค่า โครงตาข่ายความสัมพันธ์องค์ประกอบหลัก ส่วนห้องพัก(DELUXE ROOM)	256
แผนภูมิที่ 65 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของ ส่วนห้องพัก(DELUXE ROOM)	257
แผนภูมิที่ 66 แสดงค่าความสัมพันธ์ประ โยชน์ใช้สอยและประเภท ของผู้ใช้ขององค์ประกอบหลักของส่วนห้องพัก((DELUXE ROOM)	257
แผนภูมิที่ 63 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของ ส่วนห้องพัก(SUITE ROOM)	258
แผนภูมิที่ 64 แสดงค่าโครงตาข่ายความสัมพันธ์องค์ประกอบหลัก ส่วนห้องพัก(SUITE ROOM)	258

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่	หน้า
แผนภูมิที่ 65 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของ ส่วนห้องพัก(SUITE ROOM)	259
แผนภูมิที่ 66 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภท ของผู้ใช้ขององค์ประกอบหลักของส่วนห้องพัก(SUITE ROOM)	259



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

ประเทศไทย มีแหล่งท่องเที่ยวที่มีความน่าสนใจอยู่มากมาย ซึ่งเป็นที่ดึงดูดชาวต่างชาติ ที่มาเยือน ซึ่งจุดเด่นที่ทำให้นักท่องเที่ยวต่างชาติให้รู้จัก นั่นก็คือทะเลไทย ซึ่งมีความสวยงามไม่แพ้ประเทศอื่นๆ ซึ่งหลายจังหวัดทางภาคใต้ ก็มีทะเลที่สวยงาม อย่างเช่นภูเก็ต ที่เป็นที่ยู่อักกันดี ในหมู่นักท่องเที่ยว ว่ามีความสวยงามเป็นอันดับต้นในประเทศด้วยเหตุนี้ บริษัท โคซี่บิซริสอร์ท จึงมีความสนใจ ที่จะทำโครงการก่อสร้าง รีสอร์ท แอนด์สปาขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการ ของผู้เข้าพัก ซึ่งปัจจุบัน รีสอร์ทแอนด์สปากำลังได้รับความนิยมเป็นอย่างมาก

โครงการ ในทอน บูรี บิซ ริสอร์ท จัดเป็นโรงแรมขนาดกลางเปิดบริการห้องพักจำนวน 80 ห้องอยู่ห่างจากสนามบินประมาณ 3 กิโลเมตร ตั้งอยู่บริเวณ หาดในทอน ค. สาธุ อ.ถลาง จ.ภูเก็ต ภายในโรงแรมมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ที่มาใช้บริการ ได้เลือกตามความพอใจ

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

โครงการ ในทอน บูรี บิซ ริสอร์ท มีวัตถุประสงค์ที่สร้างโครงการขึ้นดังนี้

1. เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติที่มาเข้าพัก
2. เพื่อพัฒนา ปรับปรุง และใช้ที่ดินที่มีอยู่แล้วให้เกิดประโยชน์
3. เผยแพร่การท่องเที่ยวในจังหวัดภูเก็ต
4. ส่งเสริมให้มีการลงทุนในประเทศ ในด้านธุรกิจการโรงแรม และการท่องเที่ยว
5. ช่วยกระจายรายได้ภายในประเทศ

1.3 เหตุผลในการเสนอปริญญานิพนธ์

1. เป็นโครงการจริง ซึ่งจะทำให้การศึกษาเกิดขึ้นจริง ตลอดจนหารทำวิจัย เป็น ไปอย่างมีระบบแบบแผนตามความเป็นจริง
2. เป็นโครงการที่เป็นประเภทโรงแรมรีสอร์ท จึงสามารถตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ
3. เป็นโครงการที่ช่วยส่งเสริม การท่องเที่ยว ของประเทศไทย
4. เป็นโครงการที่มีความน่าสนใจทางด้านสถาปัตยกรรมทั้งภายนอกและภายในรวมถึงส่วนต่างๆภายในโครงการ
5. เป็นโครงการใหม่ ที่ยัง ไม่มีการออกแบบตกแต่งภายใน
6. เพื่อศึกษาและรวบรวมข้อมูล พฤติกรรมของผู้ใช้ โรงแรม ทั้งผู้ใช้และผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4 ที่มาของปัญหา

1. เป็นโครงการจริงที่ยังไม่ได้ทำการออกแบบตกแต่งภายใน
2. การจัดระบบทางสัญจรต่างๆ ให้เกิดประโยชน์และเหมาะสมมากที่สุด
3. การออกแบบให้มีความเหมาะสมกับตัวสถาปัตยกรรม
4. การออกแบบให้เหมาะสมกับประเภทและ พฤติกรรมของผู้ใช้บริการ

1.5 แนวทางในการแก้ไขปัญหา

จากการศึกษา ปัญหาของ โครงการ สามารถสรุปแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังนี้

1. ศึกษาการออกแบบตกแต่งภายในให้สอดคล้องกับตัวอาคารภายนอก
2. ศึกษาพฤติกรรมและประเภทของผู้ใช้บริการเพื่อการออกแบบให้เหมาะสม
3. ศึกษาระบบต่างๆภายในตัวอาคาร รวมทั้งการจัดพื้นที่ให้เกิดประโยชน์

1.6 วิธีดำเนินการวิจัย

1.ศึกษารายละเอียดของโครงการ ในด้านต่างๆ

- 1.1. ความเป็นมาของโครงการ
- 1.2. ลักษณะของโครงการ
- 1.3. องค์ประกอบของโครงการ
- 1.4. ความสัมพันธ์ของพื้นที่ใช้สอย
- 1.5. พฤติกรรมของผู้ใช้บริการ

2. คั่งวัตถุประสงค์ในการทำปริญญานิพนธ์เหตุผลในการเลือกโครงการที่มาของปัญหา และแนวทางแก้ไข ขอบเขตในการศึกษาข้อมูลและประโยชน์ที่จะได้รับ

3. ศึกษาโครงการเปรียบเทียบที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน
4. นำข้อมูลที่ได้นำทั้งหมดมา รวบรวม วิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบ
5. สรุปผลการดำเนินการวิจัย เพื่อไปสู่การออกแบบตามขบวนการออกแบบ

1.7 ขอบเขตของโครงการในการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาความเป็นมาของโครงการ
2. ศึกษาข้อมูลพื้นฐาน ที่เกี่ยวข้อง กับโครงการ
3. ศึกษาวัตถุประสงค์ของโครงการ
4. ศึกษารายละเอียดและองค์ประกอบต่างๆ ภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้ และผู้รับบริการภายในโครงการ
6. ศึกษาระบบต่างๆที่ใช้ภายในโครงการ
7. ศึกษามาตรฐานของระดับโรงแรม

1.8 ขอบเขตของโครงการ

โครงการในทอน บูรี บีชี รีสอร์ท ประกอบด้วยห้องพักจำนวน 80 ห้อง และส่วนบริการอื่นๆ ที่สามารถแบ่งแยกได้ดังนี้

อาคารต้อนรับ

ชั้นบน

ประกอบด้วย

- จุดรับส่ง
- โถงทางเข้า
- โถงต้อนรับ
- พักคอย
- ส่วนประชาสัมพันธ์
- สำนักงาน
- COFFEE SHOP
- TOILET

รวมพื้นที่ใช้สอยประมาณ 1,674 ตารางเมตร

ชั้นล่าง

- ส่วนครัว
- ส่วนรับประทานอาหาร
- ห้องอินเตอร์เน็ต
- ห้องเด็กเล่น
- ออฟฟิศ
- ห้องน้ำ ชาย/หญิง

พื้นที่ใช้สอยประมาณ 1,022 ตารางเมตร

อาคารห้องพัก A

SWEET ROOM 3 ห้อง

DELUXE ROOM 21 ห้อง

รวมพื้นที่ใช้สอยประมาณ 2,214 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารห้องพัก B

รวมพื้นที่ใช้สอยประมาณ 1,992 ตารางเมตร

อาคารห้องพัก C

รวมพื้นที่ใช้สอยประมาณ 2,214 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ ขอบเขตของ โครงการ 9,116 ตารางเมตร

1.9 ขอบเขตของปริิณญาณิพนธ์

โครงการในทอน นูรี บีชริสอร์ท ประกอบด้วยห้องพักจำนวน 80 ห้อง และส่วนบริการอื่นๆ ที่สามารถแบ่งแยกได้ดังนี้

อาคารต้อนรับ**ชั้นบน****ประกอบด้วย**

- จุcriบส่ง
- โถงทางเข้า
- โถงต้อนรับ
- พักคอย
- ส่วนประชาสัมพันธ์
- สำนักงาน
- COFFEE SHOP
- TOILET

รวมพื้นที่ใช้สอยประมาณ 1,674 ตารางเมตร

ชั้นล่าง

- ส่วนครัว
- ส่วนรับประทานอาหาร
- ห้องเกมส์
- ห้องเด็กเล่น
- ออฟฟิศ
- ห้องน้ำ ชาย/หญิง

รวมพื้นที่ใช้สอยประมาณ 1,022 ตารางเมตร

อาคารห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคาร A

- ห้องพัก

รวมพื้นที่ประมาณ 756 ตารางเมตร

อาคาร B

- ห้องพัก

รวมพื้นที่ประมาณ 756 ตารางเมตร

อาคาร C

- ห้องพัก

รวมพื้นที่ประมาณ 756 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ขอบเขตของปริญญาโทที่ประมาณ 4,964 ตารางเมตร

1.10 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถนำความรู้จากการที่ได้ศึกษาข้อมูลมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบอาคารที่มีลักษณะการใช้สอยที่ เหมือนกันหรือนำมาเป็นข้อเปรียบเทียบโครงการอื่นได้
2. สามารถนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ในงานออกแบบได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถเรียนรู้การจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโรงแรมและพฤติกรรมทั้งผู้ให้และผู้ให้บริการ
4. สามารถนำเป็นความรู้ หรือข้อมูลแก่ผู้ที่ต้องการศึกษา โครงการออกแบบต่อไป

1.11 แหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูล

- 1.ห้องสมุดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- 2.ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- 3.หอสมุดเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลพื้นฐานประกอบโครงการ

2.1 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม

เดิมทีความหมาย คำว่า “ โรงแรม “ นั้นคือ เป็นสถานที่รองรับนักท่องเที่ยว อันใช้เป็นที่พักแรมและพักผ่อนระหว่างการเดินทางของนักท่องเที่ยวเท่านั้น แต่ในปัจจุบัน โรงแรมได้เพิ่มความสะดวกสบายมีการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ ซึ่งธุรกิจโรงแรมในปัจจุบันได้ให้ความสำคัญทางด้านการเลือกทำเล สถานที่ตั้ง จนถึงทางเข้า-ออก งบประมาณในการลงทุน การออกแบบรูปร่างอาคารและพื้นที่ใช้สอย การออกแบบตกแต่งอาคารภายในให้มีความสวยงามดึงดูดใจ รวมถึงการบริการด้านต่างๆทั้งที่พักและอาหาร ถึงอำนวยความสะดวกต่างๆ บริการนวด บริการจัดเลี้ยง และอื่นๆอีกมาก อันแสดงให้เห็นได้ว่าธุรกิจประเภทโรงแรมไม่มีรูปแบบตายตัวที่จะบริการแค่ให้ลูกค้าได้มาพักแรมเท่านั้น แต่จะมีรูปแบบที่หลากหลายทั้งด้านการบริการและความสวยงามที่แตกต่างกันไปเพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าที่มีความหลากหลายตามไปด้วย

2.1.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเริ่มเกิดขึ้นครั้งแรกในประเทศอังกฤษ เรียกว่า “ INN “ มีสภาพเป็นที่พักค้างคืนและที่พักรับประทานอาหารของผู้ที่เดินทางมาจากแคนโกล ใช้เป็นที่พักผ่อนชั่วคราว และเมื่อถึงเวลาที่ต้องไปผู้เดินทางก็อาจมีการให้เงินหรือทรัพย์สินตอบแทนแก่เจ้าของบ้านตามสมควร ต่อมาได้มีการคิดแปลนบ้านให้มีสภาพเป็นโรงแรม โดยจัดสถานที่สำหรับนอนและรับประทานอาหารออกเป็นสัดส่วน ผู้เป็นเจ้าของสถานที่ก็จะเรียกว่า “ INN KEEPER “ ก็จะเรียกค่าบริการจากผู้เดินทางเป็นค่าตอบแทน

นอกจากที่อังกฤษแล้ว ก็ยังมีที่พักคนเดินทางที่เรียกว่า “ TAVERN “ ในประเทศกรีซ มีสตรีคอยให้การปรนนิบัติและมีการบรรเลงดนตรีขับกล่อม ต่อมาในยุคอาณาจักรโรมันรุ่งเรือง (ค.ศ. 079) ได้มีการจัดรูปแบบการดำเนินธุรกิจโรงแรมอย่างเต็มที่ แต่ในปี ค.ศ. 500 กิจการโรงแรมก็เสื่อมลงเมื่อถึงช่วงเวลาของยุคประวัติศาสตร์สังคม (SOCIAL EVOLUTION) ก็เป็นระยะพื้นตัวของธุรกิจโรงแรมอีกครั้งและเริ่มกลายเป็นอาชีพที่มั่นคงและแพร่หลาย

ตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น จึงถือได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นของธุรกิจโรงแรมในระยะแรก จนถึงช่วงที่ได้รับการพัฒนาระบบโรงแรมของประเทศอังกฤษและอเมริกาเริ่มเป็นที่ยอมรับและเป็นต้นแบบของการดำเนินธุรกิจโรงแรมในสมัยต่อมา

สำหรับคำว่า “ HOTEL “ จากหลักฐานที่น่าจะเป็นไปได้คือ เมื่อสมัยที่ยังไม่มีการดำเนินการธุรกิจโรงแรมอย่างแท้จริงนั้นเจ้าของบ้านเป็นผู้ต้อนรับด้วยตนเองเรียกว่า “HOST“ ซึ่งเป็นคำที่มาจากคำว่า “ HOSPITALITY “ ซึ่งแปลว่า ความอารี ต่อมาธุรกิจนี้ได้เจริญขึ้นอย่างมาก จึงเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก,อาหารและเครื่องดื่มลงไป จึงเรียกธุรกิจนี้ว่า “HOSTEL “ และต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงให้เรียกได้ง่ายและกระชับขึ้นเป็นคำว่า “HOTEL “ เป็นต้นมา

สรุปได้ว่า “โรงแรม (HOTEL)“ หมายถึง สถานที่ประกอบการเชิงการค้าที่เจริญขึ้นอย่างจริงจังตามความก้าวหน้าของธุรกิจ จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ เพื่อให้บริการแก่นักเดินทางและได้มีการเรียกธุรกิจนี้ว่า “HOTEL “ เป็นต้นมา

2.1.2 ความหมายของรีสอร์ท

รีสอร์ท คือ สถานที่พักตากอากาศที่นักท่องเที่ยวปรารถนาที่จะได้รับความสงบในช่วงเวลาหนึ่ง หรือเรียกอีกอย่างว่า โรงแรมตากอากาศ

อาจสรุปได้ว่ารีสอร์ท คือ สถานที่รองรับผู้ให้บริการที่เดินทางมาพักผ่อน โดยสถานที่นั้นอาจเข้าพักโดยการเช่าชั่วคราวหรือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้พัก

ลักษณะการแบ่งประเภทของรีสอร์ท มีการแบ่งออกได้หลายวิธีคือ

- 1.การแบ่งประเภทรีสอร์ทตามความใกล้เคียงกับธุรกิจเบื้องต้นสามารถแบ่งออกเป็น2 ชนิดได้แก่
 - ก.Destination Resorts คือรีสอร์ทที่ตั้งอยู่ตามสถานที่ท่องเที่ยวแวดล้อมด้วยธุรกิจท่องเที่ยว
 - ข.Nondestination Resorts คือ รีสอร์ทที่ไม่ได้ตั้งอยู่ในสถานที่ท่องเที่ยวอาจต้องเดินทางจากที่พักมีธุรกิจแวดล้อมที่ไม่ใช่ธุรกิจท่องเที่ยวเป็นรีสอร์ทที่ตั้งสร้างจุดเด่นเฉพาะเอง
- 2.การแบ่งประเภทรีสอร์ทตามสถานที่ตั้งสามารถแบ่งออกเป็น4 ชนิดได้แก่
 - ก.Ocean Resorts เป็นรีสอร์ทที่ตั้งอยู่บนขอบเขตพื้นที่ธรรมชาติของชายทะเล
 - ข.Lake/River เป็นรีสอร์ทที่ตั้งอยู่ติดทะเลสาบหรือแม่น้ำ
 - ค.Mountain/Ski Resorts เป็นรีสอร์ทที่ตั้งอยู่ตามสถานที่ที่จัดกิจกรรมดังกล่าวได้ซึ่งส่วนใหญ่มีอยู่ในต่างประเทศ
 - ง.Golf Resorts เป็นรีสอร์ทที่ตั้งอยู่บริเวณพื้นที่ที่มีบริการกีฬากอล์ฟเป็นหลัก

2.1.3 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

ในสมัยก่อน เมื่อคนไทยมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปพักหรือค้างแรมนอกบ้าน ก็มักจะพักตามบ้านญาติพี่น้องหรือคนรู้จัก และพักตามศาลาวัดที่มีอยู่ทั่วไปในระหว่างการเดินทาง นอกจากนั้นผู้ที่เป็นหญิงก็ไม่นิยมการเดินทางเพราะเป็นการไม่สมควรและไม่ปลอดภัย จนกระทั่งเมื่อประมาณ 110 ปีที่ผ่านมา เริ่มมีการจัดที่พักชั่วคราวสำหรับผู้เดินทาง ซึ่งสันนิษฐานว่าเริ่มต้นกัน ในสมัยที่มีการเล่นพนันหอยซึ่งคอนั้นยังไม่คิดกฎหมาย ผู้ที่อยู่ต่างจังหวัดจะเดินทางเข้ามาเล่นพนันในกรุงเทพฯ ซึ่งส่วนใหญ่ที่เล่นจะอยู่ที่สะพานเหล็กใกล้กับสะพานหันในปัจจุบัน จะเปิดให้เล่นกันวันละ 3 เวลา คือ เช้า บ่าย ค่ำ ผู้ที่อยู่ไกลก็ไม่อาจที่จะกลับบ้านได้ และการเดินทางในสมัยนั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ยังไม่สะดวกจึงต้องหาที่พักซึ่งนอกจากจะเป็นบ้านญาติหรือคนที่รู้จักแล้ว ก็ยังได้มีการจัดที่พักชั่วคราวไว้บริการใกล้บ่อนสำหรับผู้ที่มาเล่นการพนันด้วย

ที่พักที่จัดขึ้นมีลักษณะแบบห้องเปิดกันโดยตลอด สร้างเป็นแคร์ยกสูงแต่เช่า ให้นอนเรียงแถวต่อกันไปโดยไม่มีการแบ่งแยกเป็นสัดส่วน ต่อมาเมื่อมีผู้ใช้บริการมากขึ้นจึงเริ่มมีการแบ่งเป็นสัดส่วนโดยเฉพาะผู้ที่ต้องการความสะดวกสบาย ต่อมาได้มีการปรับปรุงเป็นห้องแถวชั้นเดียวและสองชั้น การเรียกเก็บค่าบริการก็จะสูงขึ้นตามลำดับ แต่ก็ยังอยู่ใกล้ๆกับสถานที่เล่นการพนันเช่นเดิม โดยเป็นที่แพร่หลายและเรียกว่า “ ที่พักคนเดินทาง “

ในสมัยสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 4) ได้มีชาวต่างประเทศเข้ามาเปิดกิจการโรงแรมในประเทศไทย ได้แก่ Captain Jame White , Carter and Howord C.Wo Thomas และ Lewis ซึ่งลงโฆษณาสถานที่พักในหนังสือพิมพ์ชื่อ Bangkok Calender ของหมอบรัดเลย์ (D.R.Bradley) ซึ่งเป็นหมอบสอนศาสนาชาวอเมริกันที่เดินทางเข้ามาอยู่ในเมืองไทย ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2378

ปี พ.ศ.2419 ในสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 5) ได้มีการสร้างโรงแรมใหม่ขึ้นที่ตำบลคอกควาย ซึ่งสันนิษฐานว่าเป็นโรงแรมโอเรียลเต็ลในปัจจุบัน ซึ่งในสมัยนั้นเป็นเพียงอาคารไม้ชั้นเดียวสร้างขนานกับริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา

ต่อมาในสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 6) พระองค์ทรงเคยไปศึกษา ณ ประเทศอังกฤษ (ในสมัยดำรงพระยศเป็นสมเด็จพระยุพราชเจ้าฟ้ามหาชิรวรุช) นั้น เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว (พ.ศ.2455) ได้เสด็จกลับโดยผ่านประเทศสหรัฐอเมริกา พระองค์ทรงเห็นกิจการโรงแรมของต่างประเทศหลายแห่งเมื่อเสด็จขึ้นครองราชย์พระองค์ทรงมีพระราชดำริสที่จะให้มีการดำเนินกิจการ โรงแรมขึ้นในประเทศจึงมอบหมายให้พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน ซึ่งเป็นผู้บัญชาการรถไฟในขณะนั้น ได้สร้างโรงแรมหัวหินซึ่งเป็นโรงแรมชายหาดแห่งแรกของประเทศไทยและพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าฯ ได้ทรงพระราชทานวังพญาไท เพื่อดัดแปลงเป็นโรงแรมแห่งใหม่ แต่พระองค์เสด็จสวรรคตก่อนจะดำเนินการเสร็จ โรงแรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จในสมัยพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 7) ถือเป็นโรงแรมเดอลุกซ์แห่งแรกในประเทศและได้รับการยกย่องว่าเป็น PALACE HOTEL ที่ยอดเยี่ยมที่สุด

โรงแรมที่เกิดขึ้นในสมัยต่อมา คือ โรงแรมรัตนโกสินทร์ โรงแรมทอรอคราเคโร และต่อมารัฐบาลได้เห็นความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จึงได้สนับสนุนอย่างเต็มที่โดยดำเนินการโรงแรมเป็นตัวอย่าง คือ โรงแรมเอราวัณ เพื่อต้อนรับแขกรัฐบาลเองและแขกต่างประเทศ เพื่อต้องการที่จะสนับสนุนภาคเอกชนให้ดำเนินการธุรกิจนี้ โดยรัฐบาลได้ดำเนินการโฆษณาประเทศไทยและแหล่งท่องเที่ยวไปทั่วโลก ขณะเดียวกันก็ได้เปิดหน่วยงานของรัฐบาลขึ้น คือ องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (อ.ส.ท.) ในสมัยนั้นเพื่อสนับสนุนภาคเอกชน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อย่างจริงจังทุกๆด้านและมีการฝึกอบรมต่างๆ จนกระทั่งหน่วยงานนี้ได้ขยายไปเป็น “การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย” (ท.ท.ท.) ในปัจจุบัน

2.2 การแบ่งประเภทของโรงแรม

2.2.1 การแบ่งระดับของโรงแรม (HOTEL CLASSIFICATION)

การแบ่งระดับของโรงแรม เพื่อให้แขกสามารถมองสภาพโรงแรมอย่างกว้างๆ เป็นแนวทางให้แขกเลือกโรงแรมที่จะเข้าพักได้ตามต้องการ การแบ่งระดับโรงแรมแตกต่างกันออกไปในแต่ละประเทศ บางแห่งใช้วิธีการแบบง่ายๆ โดยเน้นจุดสำคัญๆ เช่น ราคาห้องพัก ขนาดของโรมแรม แต่บางประเทศคำนึงจุดสำคัญมากมาย

วิธีการจัดระดับของโรงแรมที่นิยมอันเป็นแนวทางอย่างกว้างๆพิจารณาจากสิ่งเหล่านี้ คือ

ราคา คือ ราคาต่อห้อง ต่อคืนเพื่อเป็นแนวทางให้แขกมองอย่าง กว้างๆ ตามกำลังเงินที่จะต้องจ่าย

สถานที่ตั้ง อาจจะใช้พื้นฐานการจัดระดับตามเขตอันเป็นสถานที่ตั้งของโรงแรม เช่น อยู่ใจกลางเมือง ชานเมืองรอบนอก ชายทะเล เป็นต้น

ขนาดของโรงแรม ขนาดของโรงแรมเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่ง เพื่อ เป็นแนวทางให้แขกรู้ว่า มีสิ่งอำนวยความสะดวกมากน้อยเพียงใดเช่น โรงแรมขนาดใหญ่จะมีสิ่งอำนวยความสะดวกมากกว่าโรงแรมขนาดเล็กแต่แขกบางกลุ่มอาจชอบโรงแรมขนาดเล็ก เนื่องจากจะได้รับการบริการที่อบอุ่นกว่าโรงแรมขนาดใหญ่

สิ่งอำนวยความสะดวกประเภทต่างๆ สิ่งอำนวยความสะดวกให้ บริการแขกเป็นปัจจัยสำคัญอีกอย่างหนึ่งในการเลือกใช้บริการของแขกโรงแรมจึงจำเป็นต้องแจ้งให้ทราบว่ามีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องอาหาร บาร์ ห้องประชุม เป็นต้น

มาตรฐาน มาตรฐานเป็นสิ่งที่บอกค่อนข้างยาก ไม่เหมือนกับราคา ขนาดของโรงแรม หรือสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งสามารถบ่งชี้คุณภาพของโรงแรมได้อย่างชัดเจน คุณภาพของการให้บริการแก่แขก อาหารที่เสิร์ฟ การต้อนรับ เป็นเครื่องตัดสินว่ามีมาตรฐานเพียงใด โรงแรมที่มีมาตรฐานที่ดีประเทศหนึ่งอาจมีมาตรฐานกลางของอีกประเทศหนึ่งก็ได้ ฉะนั้นมาตรฐานของการบริการของโรงแรมต่างๆ จึงนิยมเปรียบเทียบกับประเทศนั้นๆ

2.2.2 ประเภทของโรงแรม (TYPE OF HOTEL ACCOMMODATION)

การแบ่งประเภทของโรงแรม สามารถแบ่งได้หลายวิธีตามหลักวิชาการ ดังนี้

- 1 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง
- 2 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะการดำเนินงาน
- 3 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 4 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม
- 5 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก
- 6 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่เข้าพัก

2.2.2.1 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง แบ่งเป็น 4 ประเภท

ก) โรงแรมในเมือง (CITY HOTEL)

คือโรงแรมในเมืองใหญ่ๆ ที่มีความสำคัญทางด้านธุรกิจ การค้า การทูต รวมทั้งการท่องเที่ยว โรงแรมประเภทนี้จะให้ความสำคัญสะดวกสบายต่างๆครบครันแก่ผู้มาพัก และบุคคลภายนอก เช่น ร้านอาหาร ภัตตาคาร หรือบริการสำหรับนักธุรกิจ เช่น ศูนย์ธุรกิจ (BUSINESS CENTER)

ข) โรงแรมในเมืองเล็ก (SMALL CITY HOTEL)

คือ โรงแรม ที่อยู่ในเมืองที่ห่างไกลจากชุมชนเมืองใหญ่อยู่ในชนบท และแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญทางประวัติศาสตร์

ค) โรงแรมสำหรับการพักผ่อนตากอากาศ (RESORT HOTEL)

คือ โรงแรมที่สร้างขึ้นเพื่อเป็นที่พักผ่อนตากอากาศ ตั้งอยู่สถานที่ที่เป็นที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เช่น ชายทะเล เป็นต้น มีการบริการด้านต่างๆ เช่นเดียวกับโรงแรมในเมืองทั่วไป และมีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบครัน

ง) โรงแรมท่าอากาศยาน (AIRPORTS HOTEL)

โรงแรมประเภทนี้ต้องมีจำนวนห้องพักไม่ต่ำกว่า 100 ห้อง มีภัตตาคาร คีอ์ฟี่ชี้อป ห้องจัดเลี้ยง โรงแรมท่าอากาศยานเป็นที่นิยมการจัดเลี้ยงประชุม ซึ่งเป็นคู่แข่งโรงแรมในเมือง

2.2.2.2 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ดำเนินการ

ก) ลักษณะอเมริกา (AMERICA – PLAN HOTEL)

คือ โรงแรมที่คิดอัตราค่าห้องพักรวมค่าอาหารด้วย ซึ่งอาจจะเป็น 2-3 มื้อ (ไม่ยกเว้นกรณีที่พักไม่มารับบริการอาหาร) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่แขกผู้เข้าพัก

ข) ลักษณะยุโรป (EUROPE – PLAN HOTEL)

คือ โรงแรมที่คิดอัตราค่าห้องพักไม่รวมกับค่าอาหารด้วย ส่วนค่าอาหาร แยกที่พักรับบริการจะต้องเสียเพิ่ม

ค) ลักษณะผสม (DUAL – PLAN HOTEL)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คือ โรงแรมที่จัดบริการไว้ทั้ง 2 อย่างแรกตามที่กล่าวมาแขกเข้าพัก สามารถรับบริการแบบไหนก็ได้

2.2.2.3 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม

ก) โรงแรมชั้นพิเศษ (LUXURY HOTEL)

มีส่วนที่ให้บริการต่างๆมากมายและพิเศษ ครบครัน

ข) โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS HOTEL)

มีส่วนที่ให้บริการ และความสะอาดสบายอย่างครบครัน มีการจัดการด้านการบริการและส่วนประกอบต่างๆ เป็นอย่างดี มีระบบการบริการที่ซับซ้อนมากมาย

ค) โรงแรมชั้นสอง (SECOND CLASS HOTEL)

ลักษณะการบริการและส่วนประกอบต่างๆ ค้อยกว่าโรงแรมชั้นหนึ่ง

ง) โรงแรมชั้นสาม (THIRD CLASS HOTEL)

ลักษณะการบริการและส่วนประกอบที่อำนวยความสะดวกต่างๆมีน้อยหรือบางส่วนก็ไม่มี

จ) โรงแรมชั้นสี่ (CHEAP HOTEL)

เป็นโรงแรมราคาถูก ให้บริการด้านที่พักค้างคืนหรือห้องนอนเพียงเท่านั้น การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย โดยกองวิชาการได้แบ่งชนิดตามมาตรฐานโรงแรมออกเป็น 5 อันดับเช่นกัน โดยกำหนดจำนวนดาวสำหรับโรงแรมระดับต่างๆ มีเกณฑ์ในการกำหนดแตกต่างกัน เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะคณะส่งเสริมการลงทุน พิจารณาดังนี้

- โรงแรมระดับพิเศษ (DELUXE)	5 ดาว
- โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS)	4 ดาว
- โรงแรมนักท่องเที่ยว (TOURIST CLASS)	3 ดาว
- โรงแรมระดับประหยัด (ECONOMY CLASS)	2 ดาว
- โรงแรมระดับประหยัด (ECONOMY CLASS)	1 ดาว

2.2.2.4 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม

โดยแบ่งประเภทของโรงแรมโดยถือห้องพักเป็นเกณฑ์พิจารณา

ก) โรงแรมขนาดใหญ่

เป็นโรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 300 ห้องขึ้นไปเป็นโรงแรมที่จัดอยู่ในมาตรฐานสากล มีการดำเนินงานที่ซับซ้อนเป็นโรงแรมที่มีเครือข่ายการค้า การขยายเขตไปตามเมือง หรือ ต่างประเทศ

ข) โรงแรมขนาดกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นโรงแรมที่มีห้องพักไม่เกิน 300 ห้อง เป็นโรงแรมที่จัดให้มีบริการที่
ได้มาตรฐานแต่ถ้าตั้งอยู่ในสถานที่ต่างอากาศ ถือได้ว่าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่แห่ง
หนึ่งก็ได้ เนื่องจากจำนวนห้องพักมากกว่า 100 ห้อง

ค) โรงแรมขนาดเล็ก

เป็นโรงแรมที่มีห้องพักไม่เกิน 100 ห้อง โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่เป็นการ
ดำเนินการโดยสมาชิกภายในครอบครัว ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในชนบทหรือโรงแรมที่
ตั้งอยู่ระหว่างเส้นทางการเดินทาง

2.2.2.5 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก

ก) โรงแรมเพื่อพักชั่วคราว (TRANSIENT HOTEL)

คือ โรงแรมที่แขกใช้บริการในการพักชั่วคราวหรือมีระยะเวลาสั้นๆ เข้า
พักเพียงวันเดียว ไม่มีการจองล่วงหน้ามีที่จอดรถประมาณ 50 ที่ โรงแรมประเภทนี้
ส่วนมากจะอยู่นอกเมืองซึ่งเป็นเส้นทางไปยังเมืองอื่นแขกที่เข้าพักจะมาพักผ่อน ชำระ
ร่างกาย หรือพักรถเท่านั้น ตัวอย่างเช่น โมเต็ล (ซึ่งตรงกับความหมายว่า
โรงแรมบ้านรูคของไทย แต่จุดประสงค์การใช้เหมือนกัน)

ข) โรงแรมเพื่อพักประจำ (RESIDENT HOTEL)

คือ โรงแรมที่แขกผู้มาพัก มาดำเนินการที่ต้องใช้เวลาทำสัญญา ซึ่งต้องใช้
เวลาการเข้าพักยาวนานเป็นเดือนหรือนานกว่านั้น โรงแรมประเภทนี้มีวัตถุประสงค์
เสนอบริการที่ดี มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่พร้อม อัตราค่าเข้าพักเป็นรายเดือนหรือ
รายปี

ค) โรงแรมเพื่อการพักผ่อน (RESORT HOTEL)

คือ โรงแรมที่แขกผู้เข้ามาพักต้องการพักผ่อน หรือพักผ่อนกันใช้โดยมักจะ
อยู่บริการตามสถานที่ท่องเที่ยว สำหรับนักท่องเที่ยวที่มาพักผ่อน มีระยะเวลาการเข้า
พักตั้งแต่ 3 วัน ไปจนถึง 30 วันทั้งนี้ต้องขึ้นอยู่กับฤดูกาลเช่น โรงแรมแถบภูเก็ต
สมุย และพัทยา จะเต็มหมดในช่วงเดือน เมษายน – พฤษภาคม รวมทั้งวันหยุดสุด
สัปดาห์ มีการจัดให้บริการต่างๆมากมายตลอดจนมีการละเล่น การแสดง
สนุกสนาน หรือจัดทัวร์ต่างๆด้วย

ง) โรงแรมเพื่อการธุรกิจ (COMMERCIAL HOTEL)

คือ โรงแรมที่ตั้งอยู่ในเมืองใหญ่ๆ เมืองสำคัญ อยู่ตามย่านธุรกิจต่างๆ
ระยะเวลาการเข้าพักจะอยู่ราว 1-5 วัน แต่ส่วนใหญ่จะอยู่ราว 3-5 วัน

2.2.2.6 การแบ่งชนิดโรงแรมตามลักษณะการเข้าพัก

ก) โรงแรมนักธุรกิจ (BUSSINESS HOTEL)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คือ โรงแรมสำหรับนักธุรกิจ โดยมากจะอยู่ตามเมืองใหญ่ ผู้มาพักจะ
 ดำเนินธุรกิจส่วนตัวเช่นมาประชุม สัมมนา เป็นต้น

ข) โรงแรมนักท่องเที่ยว (TOURIST HOTEL)

คือ โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยวเพื่อมาพักผ่อนหรือท่องเที่ยวโดยมากจะอยู่
 ตามสถานที่ตากอากาศทั่วไป

ค) โรงแรมนักกีฬา (SPORTS HOTEL)

คือ โรงแรม สำหรับนักกีฬา เมื่อมาแข่งขันตามวาระต่างๆ มักอยู่ใกล้กับ
 สถานที่ที่มีการแข่งขัน

นอกจากนั้นการแบ่งชนิด โรงแรมดังกล่าวแล้วยังมีการแบ่งชนิด โรงแรมอีกอย่างหนึ่งคือการ
 แบ่งประเภทโรงแรมตามแบบยุโรป มีการดำเนินการคล้ายกันกับชนิดของ โรงแรมที่กล่าวมาแล้ว
 แต่แตกต่างกันไปตามวัตถุประสงค์ ยุโรปมีความเจริญก้าวหน้าด้านกิจการ โรงแรมมากที่สุด พอแบ่ง
 ประเภทโดยสังเขป ดังนี้

- **COMMERCIAL HOTEL** เป็นโรงแรมธุรกิจมักตั้งอยู่ใจกลางเมืองหลวง ที่ทำ
 กิจการการค้าใหญ่ๆ หรือท่าเมืองต่างๆ โรงแรมประเภทนี้มักมีที่ประชุมอยู่ด้วย
- **RESIDENT HOTEL** คือ โรงแรมท่องเที่ยวมักอยู่ในเมืองหลวงหรือ เมืองที่มี
 ความสำคัญในการท่องเที่ยวเช่น มีสถาปัตยกรรมสำคัญต่างๆ
- **RESORT HOTEL** โรงแรมที่ตั้งอยู่ตามสถานที่พักผ่อนมีธรรมชาติงดงามเช่น
 ชายทะเล ริมหาด ภูเขา เทือกเขาที่มีหิมะและสถานที่เล่นสกี
- **SEASONAL HOTEL** คือ โรงแรมที่เปิดในช่วงของฤดูกาลการท่องเที่ยวมักเปิดช่วง
 ระหว่าง เดือนตุลาคม – พฤษภาคมเพื่อใช้เล่นสกีและปิดในช่วงฤดูร้อน
- **PENSION** คือ ที่พักคนชรา มักอยู่ในชนบทที่มีบรรยากาศที่ดี
- **HOSPITAL** คือ โรงพยาบาลเป็นสถานพยาบาลที่มีการบริการบางส่วนคล้ายกับ โรงแรม
- **BAHOTEL** คือ โรงแรมขนาดเล็ก มีเฉพาะในยุโรปและอเมริกาเหนือ
- **SPORT HOTEL** คือ สถานที่พักบริเวณที่มีสนามกีฬาขนาดใหญ่อาจเป็นส่วนหนึ่งของ
 สถานที่เก็บตัวของนักกีฬา
- **TERMAL** คือ ที่พัก ที่มีแหล่งน้ำแร่ธรรมชาติมีการบริการอาบน้ำแร่ และการบริการ
 เหมือนโรงแรมทั่วไป
- **BETRW HOUSE** คือ บ้านพักที่อยู่ในชนบท
- **REST HOUSE** คือ บ้านพักที่เป็นบังกะโล มักตั้งอยู่ในสถานที่พักผ่อนทางธรรมชาติที่
 งดงาม สำหรับผู้มาพักเป็นครอบครัว หรือต้องการความเป็นส่วนตัว

2.3 องค์ประกอบของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.1 โครงสร้างของโรงแรม (HOTEL STRUCTURE)

ธุรกิจด้านโรงแรมเป็นธุรกิจที่ดำเนินงานตลอด 24 ชั่วโมง ต่อวัน และไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริการและพนักงานตลอดเวลา บุคคลเหล่านี้ต้องได้ผ่านการอบรมและมีมาตรฐานการบริการ (STANDARD OF SERVICE) จึงต้องมีการร่วมมือกันระหว่างพนักงานในแผนกต่างๆ เพื่อให้การบริการของโรงแรมเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุด

โครงสร้าง (STRUCTURE) ประกอบด้วย

ก) สายงานหรือแผนผังการดำเนินการบังคับบัญชา (CHAIN OF COMMAND OR ORGANIZATION)

รายละเอียดในการจัดการนั้นแตกต่างกันขึ้นอยู่กับขนาดและมาตรฐานของโรงแรมนั้นๆ ถ้าหากจะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จก็จำเป็นต้องจัดโครงสร้างแบ่งการบังคับบัญชาให้แผนกต่างๆรับผิดชอบเฉพาะด้านเพื่อให้กิจการนั้นดำเนินไปด้วยดีไม่มีการทำงานที่ซ้ำซ้อนหรือปะปนกัน ตามนโยบายและระบบที่วางไว้

ข) นโยบายและระบบ (POLICIES AND SYSTEM)

การสร้างนโยบายหรือการกำหนดนโยบายและระบบในกิจการโรงแรมซึ่งมีเจ้าของคนเดียวหรือเป็นโรงแรมขนาดเล็กส่วนมากเจ้าของหรือผู้ลงทุนจะมอบหน้าที่ให้ผู้จัดการทั่วไป แต่บริษัทธุรกิจโรงแรมนานาชาติซึ่งมีโรงแรมในเครือตั้งอยู่หลายท้องถิ่นและหลายประเทศมีผู้ร่วมลงทุนหลายฝ่าย การดำเนินนโยบายหลัก (MAIN POLICIES) และระบบปฏิบัติงานย่อมาจากสำนักงานใหญ่ (HEAD OFFICE) ซึ่งเป็นสำนักบริการส่วนกลางเพื่อให้โรงแรมในเครือมีนโยบายและระบบมาตรฐานและแนวทางเดียวกันเพื่อสะดวกในการตรวจสอบและควบคุม อย่างไรก็ตามโรงแรมในเครือก็จะมีปัญหารายละเอียดแตกต่างกัน โดยเฉพาะกฎหมายท้องถิ่น ประเพณี สภาพแรงงาน ฯลฯ ฉะนั้นสำนักงานใหญ่จะต้องร่วมมือกับผู้จัดการทั่วไปกำหนดนโยบายหลักและระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพเต็มที่ไม่มีปัญหาในทางปฏิบัติกับผู้บริหารและพนักงานทั่วไป

2.3.2 นโยบายหลักและระบบของโรงแรม มีดังนี้

- 1 แรงงาน (LABOUR)
- 2 อัตราค่าบริการ (RATE STRUCTURE)
- 3 การจัดซื้อ (PURCHASING)
- 4 การประกันภัย (INSURANCE)
- 5 การโฆษณา (ADVERTISING)
- 6 การบัญชี (ACCOUNTING)
- 7 สินเชื่อ (CREDIT)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.2.1 แรงงาน (LABOUR)

เมื่อเปิดกิจการในโรงแรมค่าใช้จ่ายที่สำคัญอย่างหนึ่งก็คืองบประมาณ สำหรับการจ้างแรงงานจะนั้นจะต้องกำหนดนโยบายการว่าจ้าง กำหนดตำแหน่งต่างๆของพนักงาน จำนวนพนักงานและมาตรฐานของพนักงาน ซึ่งขึ้นอยู่กับธนาคารและธุรกิจนั้นๆนโยบายการจ้างงาน จะต้องมีหลักการพิจารณาถึงรายละเอียดต่างๆเช่นเงินเดือนผลประโยชน์พิเศษ การให้สวัสดิการทาง สังคม สุขภาพ เงินประกัน เบี้ยบำนาญ ตลอดไปจนถึงพนักงานดีเด่นเป็นต้น สิ่งเหล่านี้จะมีการ ยึดหยุ่นไปตามลักษณะของโรงแรมต่างๆ

2.3.2.2 อัตราค่าบริการ (RATE STRUCTURE)

โรงแรมที่จะเปิดใหม่ต้องกำหนดค่าที่พักไว้ก่อนที่จะเริ่มดำเนินงาน โดย พิจารณารับขึ้นก่อนการก่อสร้างชนิดของ โรงแรมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ ตลอดไป จนถึงประเภทของแขกที่คาดว่าจะเข้ามาพักสรุปคือ การประเมินค่าธุรกิจที่ลงทุนกับผลตอบแทนที่ คาดว่าจะได้รับ กำหนดออกมาเป็นค่าบริการของ โรงแรมนั่นเอง (อัตราค่าห้องพักและอัตรา ค่าบริการอื่นๆ เช่น อาหาร เครื่องดื่ม ฯลฯ)อัตราค่าบริการของ โรงแรมในท้องถิ่นก็จะต้องนำมา เปรียบเทียบด้วย

2.3.2.3 การจัดซื้อ (PURCHASING)

โรงแรมลักษณะในเครือ(CHAIN HOTEL)บางแห่งอาจจะมีแผนกจัดซื้อ กลาง(CENTRAL PURCHASING DEPARTMENT)แต่บางแห่งมีลักษณะแตกต่างไป เช่น โรงแรมในเครือSHERATON จะจัดหน่วยงานแยกเฉพาะ(A. SEPARATE COOPERATION) ซึ่งมี หน้าที่ในการจัดซื้อทุกอย่าง จึงมาขายต่อให้โรงแรมสาขาแต่ละแห่ง โดยมีเครื่องหมายของเครือ ตนเองติดที่วัสดุทุกชิ้น สำหรับการจัดซื้ออาหารและเครื่องดื่มนั้นมักจะ ไม่มีแผนกจัดซื้อกลาง ยกเว้นแต่ว่าเครือโรงแรมนั้น มีมากกว่า 1 แห่งในเมืองเดียวกัน เพราะว่าเก็บอาหารไว้ส่วนกลาง แล้วต้องห่อใหม่ จัดไปตามสาขาอีกทีหนึ่ง

สำหรับเครื่องดื่มมีลักษณะเฉพาะ ไปตามกฎหมายหรือการอนุญาตใน ท้องถิ่นหรือแต่ละประเทศแตกต่างกันไปโดยทั่วไปจะจัดซื้อกับผู้ผลิตโดยตรงหรือพ่อค้าขายส่ง โรงแรมจะต้องหาเครื่องดื่มไว้ทุกชนิด เพราะลูกค้าแต่ละคนชอบไม่เหมือนกัน

โดยสรุปแล้วมีเหตุผลใหญ่ 2 ข้อ ในการจัดตั้งแผนกจัดซื้อกลางขึ้น คือ

ก) ในด้านการเงินย่อมประหยัดค่าใช้จ่าย เพราะการซื้อมากย่อมได้ราคาที่ ต่ำ หรือสินค้าบางประเภท เช่น เครื่องเรือน ของตกแต่ง พรม ผ้าปูที่นอน ฯลฯ อาจจะ คิดต่อกับโรงงานงาน โดยตรง ซึ่งยอมได้สินค้าที่ราคาถูกลงอย่างแน่นอน

ข) เป็นเหตุผลในด้านการควบคุมคุณภาพสินค้า ฝ่ายบริการจัดซื้อย่อม สามารถคัดเลือกมาตรฐานสินค้าที่ดีและเท่าเทียมกันกับทุกโรงแรมในเครือได้

2.3.2.4 การประกันภัย (INSURANCE)

การประกันภัยของ โรงแรมก็มีลักษณะเกี่ยวกับการจัดซื้อสินค้าอื่น ๆ คือต้องมีหน่วยงานกลางเพื่อให้โรงแรมในเครือมีมาตรฐานและสะดวกกับการควบคุมกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดซื้อประกันของ โรงแรม มักจะขึ้นกับสำนักงานบริหารส่วนกลาง เพื่อจะมีการเจรจาในอัตราดอกเบี้ยที่ถูกลง

2.3.2.5 การโฆษณา (ADVERTISING)

โรงแรมลักษณะในเครือโดยทั่วไป จะมีการโฆษณาร่วมกันในเครือของตนเอง เช่น HILTON , SHERATON , HOLIDAY INN ฯลฯ เป็นการสร้างชื่อให้ติดกับประชาชนโดยทั่วไป การโฆษณาในลักษณะเช่นนี้ มีแนวความคิดที่ว่าคนเดินทางท่องเที่ยวมักพักโรงแรมที่มีชื่อเสียงคล้ายคลึงกัน โดยเฉพาะ ห้องพัก อาหาร เครื่องดื่ม ไม่ต่างจากสินค้าที่เคยรู้จักมาก่อนแล้ว เช่น คนอเมริกันจะรู้จักโรงแรมในเครือ INTER – CONTINENTAL เมื่อมาเที่ยวเมืองไทยรู้ว่า มีโรงแรมในเครือนี้ ก็อาจจะอยากมาพักด้วยเช่นกัน จากแนวความคิดนี้จึงมีการจัดโฆษณาส่วนกลางของโรงแรมในเครือขึ้น

อย่างไรก็ตามความจำเป็นในการโฆษณาชื่อของโรงแรมตามท้องที่ต่างๆก็ยังคงมีอยู่ ไม่เพียงแต่จะโฆษณาในด้านการจัดเลี้ยง ภัตตาคาร บาร์ เท่านั้น แต่ยังหมายถึงการขายห้องพักของโรงแรมในท้องถิ่นนั้นด้วย เพราะฉะนั้น โรงแรมสาขาในเครือแต่ละแห่งจึงต้องมีงบประมาณโฆษณาของตนเองด้วย

2.3.2.6 การบัญชี (ACCOUNTING)

การบัญชีเป็นแผนกที่สำคัญมากในธุรกิจทุกประเภท รวมทั้งธุรกิจโรงแรมด้วย ทุกๆโรงแรมจำเป็นต้องมีการจัดทำบัญชี สถิติ เก็บเป็นตัวเลขให้มีระบบ เพื่อการตรวจสอบและการวางแผนล่วงหน้า ระบบการบัญชีจะเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารตัดสินใจในการดำเนินการต่างๆได้

2.3.2.7 สินเชื่อ (CREDIT)

โรงแรมในเครือทุกแห่ง จะมีนโยบายร่วมกันในการรับสินเชื่อ ยกเว้นการรับบัตรสินเชื่อของชาตินั้น ต้องยึดหยุ่นได้ตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ใช้อยู่ ทางโรงแรมจะต้องตรวจสอบบริษัทที่เสนอบัตรสินเชื่อก่อนที่จะมารับใช้โรงแรมของตนสำหรับสินเชื่อกับ TRAVEL AGENTS และลูกค้าคนอื่นๆ โดยปกติระยะเวลาของการกำหนดชำระหนี้มักจะเป็นรายเดือน แต่ก็อาจมีการตกลงกันเป็นลักษณะพิเศษได้ สำหรับโรงแรมลักษณะในเครือก็จะมีการตกลงนโยบายรวมของด้านสินเชื่อ เพื่อนำมาใช้กับโรงแรมในเครือของคนทั้งหมด

2.4 การแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรม

การจัดหน่วยงานภายในระบบโรงแรมขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรมโรงแรมที่มีขนาดเล็ก จำนวนห้องพักต่ำกว่า 50 ห้อง มีห้องอาหารเพียง 1 ห้อง และบาร์ 1 ห้องการจัดหน่วยงานจึงไม่ยุ่งยากมากนัก แต่ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวนห้องพักถึง 600 ห้อง ก็ต้องมี ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ตลอดจนบริการอื่นๆ อีกมากมายตามมา การจัดหน่วยงานหรือการจัดองค์กรย่อมมีความสลับซับซ้อนมากขึ้น และมีหน่วยงานที่ให้บริการเพิ่มขึ้น

การจัดองค์กร หมายถึง การจัดแบ่งคนทำงาน โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้ทำเป็นแผนกๆ แต่ละงานจะสอดรับกันในฐานะเป็นองค์กรเดียวกัน จำเป็นต้องให้สายงานบังคับบัญชาชัดเจน และมีการสื่อสารที่ดีด้วย ลักษณะการจัดองค์กรจะเป็นรูปใดนั้นขึ้นอยู่กับโรงแรมแต่ละแห่ง ว่าเป็นโรงแรมประเภทไหน และมีขนาดใหญ่หรือเล็กแค่ไหนด้วย

สำหรับโรงแรมเล็กๆการจัดองค์กรจะเป็นลักษณะแบบง่ายโดยมีผู้จัดการคนหนึ่งดูแลควบคุมงานทุกด้านการติดต่อสื่อความจึงมักจะเป็นแบบง่ายๆและจะเป็นการติดต่อระหว่างตัวพนักงานกับผู้จัดการโดยตรง และพนักงานก็สามารถติดต่อประสานงานกับแผนกอื่นๆ ได้เอง

2.4.1 พนักงานและฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญ(STAFF AND MAJOR DEPARTMENT)

โรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรม ไม่สามารถที่จะดำเนินการและบริหารโดยคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติในหน้าที่ต่างๆกันร่วมมือกันดำเนินการ ไปสู่ความสำเร็จ สำหรับการบริหาร โรงแรมในปัจจุบันเราอาจแบ่งประเภทได้ดังนี้

2.4.1.1 พนักงานของโรงแรมแบ่งออกเป็น 4 ระดับ คือ

ก) ระดับผู้กำหนดนโยบายและผู้ควบคุมนโยบายไปปฏิบัติ คือ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกต่างๆ (GENERAL MANAGER AND DEPARTMENT HEADS)

ข) ระดับรองและผู้ช่วยหัวหน้าหรือแผนก (SUB AND ASSISTANT DEPARTMENT HEADS)

ค) ระดับหัวหน้า (SUPERVISOR)

ง) พนักงานทั่วไป (GENERAL STAFF)

2.4.1.2 ฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญของโรงแรมแบ่งเป็น 6 ฝ่าย คือ

ก) ฝ่ายจัดการและอำนวยการ (MANAGER AND ADMINISTRATION)

ข) ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT OFFICE)

ค) ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE DEPARTMENT)

ง) ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING)

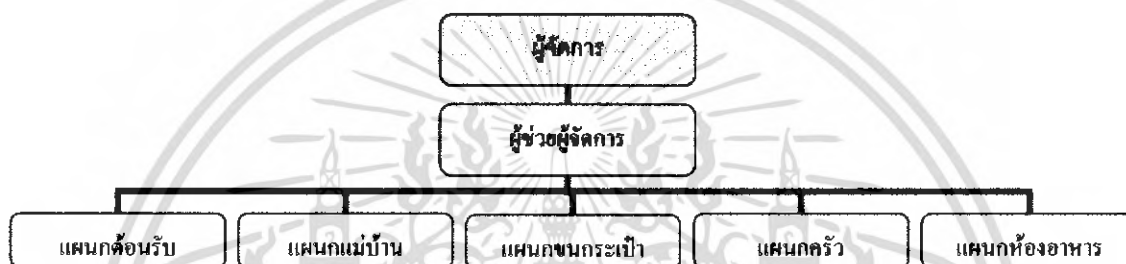
จ) ฝ่ายครัว (KITCHEN)

จ) ฝ่ายช่าง (ENGINEERING DEPARTMENT)

2.4.2 ผังการจัดองค์กรของโรงแรม

2.4.2.1 โรงแรมขนาดเล็ก

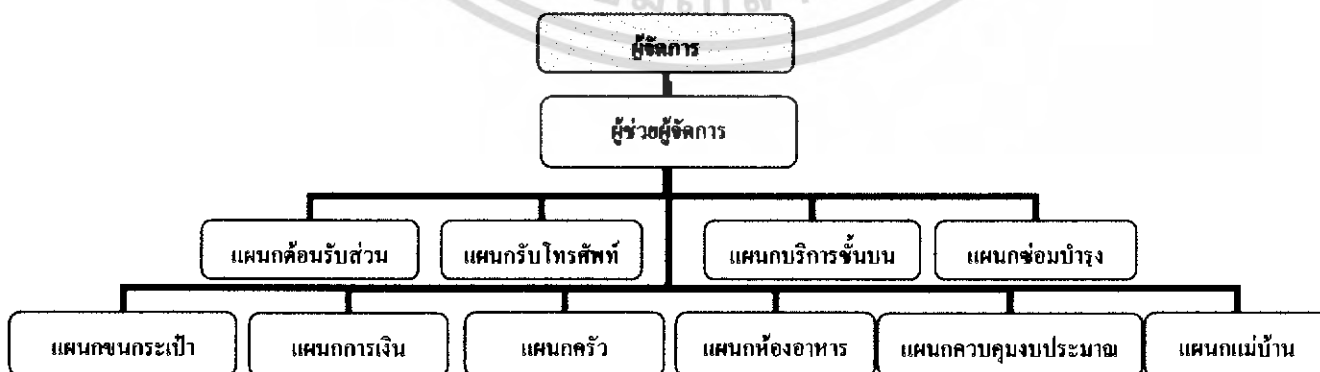
ในโรงแรมขนาดเล็กมีพนักงานน้อย ดังนั้นพนักงานต้องทำหน้าที่หลายอย่าง เช่น พนักงานต้อนรับนอกจากให้บริการแขกเกี่ยวกับการลงทะเบียนแล้ว ต้องทำหน้าที่เป็นพนักงานรับโทรศัพท์ (OPERATOR) และพนักงานการเงิน (FRONT CASHIER) เมื่อแขกจะกินห้องพักด้วย หรือพนักงานบริการอาหาร นอกจากจะเสิร์ฟอาหารในห้องอาหารแล้ว ยังต้องเสิร์ฟอาหารในห้องพักแขกด้วย และผู้จัดการต้องทำหน้าที่ด้านการเงิน พัสดุ และการจัดซื้ออาหาร ซึ่งงานเหล่านี้ในโรงแรมขนาดใหญ่จะแยกออกเป็นแต่ละแผนก



แผนภูมิที่ 1 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดเล็ก

2.4.2.2 โรงแรมขนาดกลาง

เมื่อโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นการกำหนดหน้าที่ของแผนกต่างๆ แยกออกอย่างชัดเจน แต่ละแผนกมีหัวหน้าดูแลความรับผิดชอบเนื่องจากโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นและมีการบริการให้แก่แขกมากขึ้นในโรงแรมขนาดเล็กมีผู้ช่วยผู้จัดการเพียง 1 คนแต่ในโรงแรมขนาดกลางอาจมีผู้ช่วยผู้จัดการถึง 2 คน โดยทำงานสลับกันเป็นช่วงเวลา เพื่อให้การบริหารโรงแรมดำเนินไปโดยตลอด



แผนภูมิที่ 2 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.2.3 โรงแรมขนาดใหญ่

ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวน 300 ห้องขึ้นไป การบริการจำเป็นต้องใช้พนักงานที่มีประสิทธิภาพเป็นจำนวนมาก มีการแบ่งแผนกต่างๆรับผิดชอบงานในหน้าที่ออกไปหลายแผนก จะเห็นได้ว่าการแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรมก็จะขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรมแต่อย่างไรก็ตาม ทุกโรงแรมจะมีหน่วยงานหลักที่เหมือนกัน ซึ่งหน่วยงานหลักทั้ง 6 หน่วยงานที่กล่าวมาแล้วคือ ฝ่ายจัดการและอำนวยความสะดวก , ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม , ฝ่ายแม่บ้าน , ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม , ฝ่ายครัว , ฝ่ายช่าง

โรงแรมขนาดใหญ่จะต้องแบ่งขอยออกเป็นหน่วยงานย่อยโดยมีหัวหน้าดูแลในแต่ละหน่วยงานในโรงแรมใหญ่ๆประมาณงานแต่ละด้านจะมีมากจนพนักงานในแต่ละแผนกมีความเชี่ยวชาญเฉพาะงานด้านเดียวและงานของแต่ละคนก็จะไม่ค่อยมีโอกาสไปเกี่ยวข้องกับงานด้านอื่นๆของโรงแรมเหมือนอย่างในกรณีของโรงแรมขนาดเล็ก



2.4.3 ฝ่ายจัดการและอำนวยการ (MANAGER AND ADMINISTRATION)

ฝ่ายจัดการและอำนวยการมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงแรม วางแผนและตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย การควบคุมเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานทั้งหมด สำหรับ โรงแรมที่มีขนาดเล็ก หน้าที่ของฝ่ายจัดการและอำนวยการการดูแลคนอาจจะไม่มากนักบางกรณี เจ้าของโรงแรมจะทำหน้าที่ผู้จัดการเอง ส่วนโรงแรมที่มีขนาดใหญ่จะมีการแบ่งสายงานรับผิดชอบ

พนักงานในฝ่ายจัดการและอำนวยการ

ก) เจ้าของโรงแรม (OWNER)

เป็นผู้กำหนดเป้าหมายของธุรกิจให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม

ข) กรรมการบริษัท (BOARD OF DIRECTOR)

ประกอบด้วยหุ้นส่วนใหญ่ๆหรือผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงาน โดยไม่เกี่ยวข้องงานประจำ

ค) ผู้จัดการทั่วไป (GENERAL MANAGER)

เป็นผู้บัญชาการบางส่วนหรือบางฝ่ายของโรงแรมหรือหลายๆฝ่ายตามที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่

ง) ทรัพย์บัญชี (ACCOUNTANT)

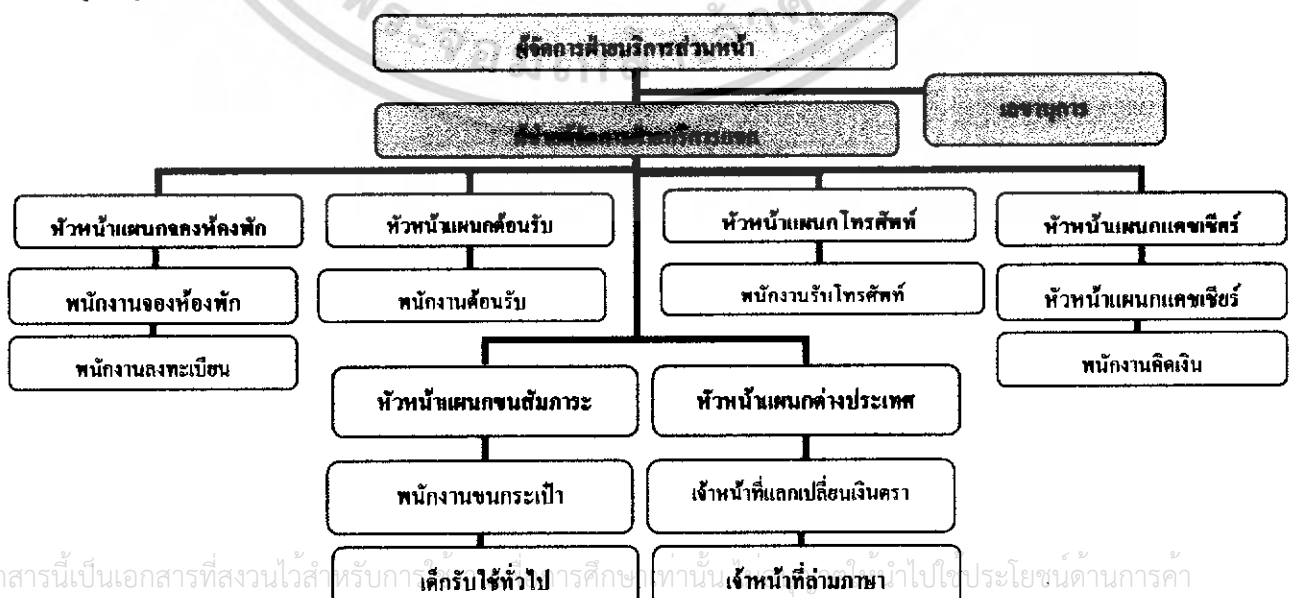
เป็นผู้ควบคุมรายรับรายจ่ายของโรงแรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการเงินแก่ผู้จัดการและกรรมการบริษัท

จ) ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (PERSONAL MANAGER)

เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของโรงแรม รวมทั้งการจัดการพนักงาน สวัสดิการ และบันทึกหลักฐานต่างเกี่ยวกับการทำงาน

2.4.4 ฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE DEPARTMENT)

ฝ่ายบริการส่วนหน้ามีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การจัดห้องพักให้กับแขก ดูแลดูแลแขก การจ่ายค่าห้องพักและค่าใช้จ่ายอื่นๆของแขกที่มาพัก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการเด็กรับใช้ทั่วไป การศึกษาเท่านั้น เจ้าหน้าที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการส่วนหน้า

พนักงานฝ่ายบริการส่วนหน้า

ก) ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE MANAGER)

มีหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชางานประจำวันของแผนกต่างๆ ดำเนินไปด้วยความราบรื่น

ข) ผู้จัดการแผนกจองห้องพัก (RESERVATION MANAGER)

มีหน้าที่ดูแลงานในการจองห้องพักให้แน่ใจว่าแขกที่จะจองห้องพักล่วงหน้าได้รับการติดต่อทันทีและบันทึกในแผนภูมิการจองห้องพัก อย่างไม่บกพร่อง

ค) หัวหน้าแผนกต้อนรับ (HEAD RECEPTIONIST)

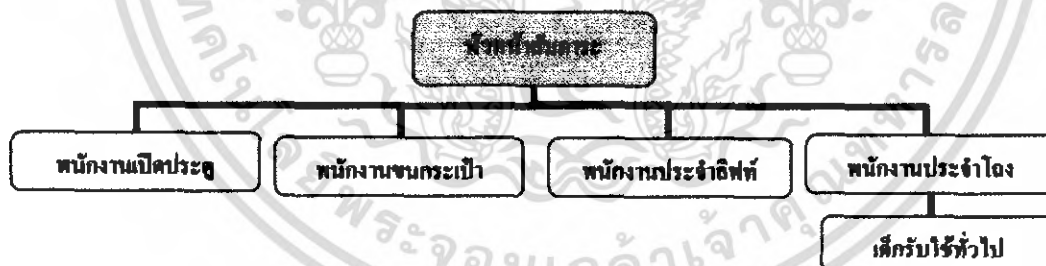
มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ภายในและภายนอกโรงแรม ให้มีประสิทธิภาพ

ง) หัวหน้าแคชเชียร์ (HEAD CASHIER)

มีหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับรายจ่ายของแขก บัญชีการใช้จ่ายให้ถูกต้องเมื่อแขกจะออกโรงแรม

2.4.5 แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT HALL DEPARTMENT)

แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรมมีหน้าที่และความรับผิดชอบบริเวณทางเข้าของโรงแรม ลิฟท์ และขนสัมภาระของแขก ไปยังห้องพัก บริการตอบข้อสอบถามของแขกและบริการด้านจดหมายไปรษณีย์ภัณฑ์และข่าวสารแก่แขก บางแห่งต้องดูแลกุญแจห้องพักด้วย



แผนภูมิที่ 5 แสดงการแบ่งหน่วยงานแผนกโถงส่วนหน้าของโรงแรม

พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม

ก) พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้า (HEAD HALL PORTER)

มีหน้าที่ดูแลงานของพนักงานขนสัมภาระ สั่ง และมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานในแผนกปฏิบัติงาน และควบคุมงานให้เรียบร้อย

ข) พนักงานเปิดประตู (DOOR MAN)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีหน้าที่ดูแลบริเวณหน้าประตูโรงแรม ช่วยเหลือแขก เข้า – ออก อำนวยความสะดวกแก่แขกที่ ขึ้น – ลง รถ และเรียกรถให้แขก

ค) พนักงานขนกระเป๋า (LUGGAGE PORTER)

มีหน้าที่อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการขนสัมภาระของแขกที่เข้ามาพักและบริการขนสัมภาระออกจากห้องพักเมื่อแขกจะออกจากโรงแรม

ง) พนักงานประจำลิฟท์ (LIFT MAN)

มีหน้าที่ดูแลและจัดการเกี่ยวกับการทำงานของลิฟท์โดยสารของโรงแรมเพื่ออำนวยความสะดวกแก่แขกที่ใช้บริการ

จ) พนักงานประจำห้องโถง

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยของหัวหน้าพนักงานในหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการตอบข้อซักถามและบริการข่าวสารแก่แขก

ฉ) เด็กรับใช้ทั่วไป (PAGE BOY)

มีหน้าที่จัดส่งข่าวสารจดหมายต่างๆ แก่แขก เดินหนังสือตามแขกทำตามที่ได้รับมอบหมาย

2.4.6 ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING DEPARTMENT)

ฝ่ายแม่บ้าน เป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับการจัดเตรียมห้องพักทั้งหมดให้มีความสะอาดพร้อมที่จะรับแขกและขณะที่แขกอยู่รวมทั้งดูแลความสะอาด สะอาด เรียบร้อย บริเวณสาธารณะของโรงแรมทั้งหมด เช่น ทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยงต่างๆ เป็นต้น



แผนภูมิที่ 6 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายแม่บ้าน

พนักงานในแผนกแม่บ้าน

ก) หัวหน้าแม่บ้าน (HEAD HOUSE KEEPER)

มีหน้าที่การดำเนินงานทั้งหมด การบังคับบัญชามอบหมาย ควบคุมงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

ข) แม่บ้านประจำชั้น (FLOOR HOUSE KEEPER)

มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานประจำชั้น หรือส่วนที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบการทำความสะอาดห้องพักของแม่บ้านและพนักงานทำความสะอาดที่อยู่ได้บังคับบัญชา รวมทั้งตรวจสอบสภาพของห้องพักและรายงาน

ค) แม่บ้าน (ROOM MAID)

มีหน้าที่รับผิดชอบการเตรียมห้องพักแขก เช่น ทำความสะอาดจัดเตียงนอน เตรียมผ้าคลุมและอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นภายในห้องนอน

ง) พนักงานทำความสะอาด (CLEANER)

มีหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณที่สาธารณะทั่วไปของโรงแรม สำนักงานของฝ่ายต่างๆ รวมทั้งบริเวณทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ฯลฯ

จ) พนักงานขนของ (HOUSE PORTER)

มีหน้าที่เนื่องจากพนักงานแม่บ้าน ในห้องพักส่วนใหญ่เป็นผู้หญิงดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีพนักงานขนของที่จะต้องยกของที่หนักๆ เช่น เฟอร์นิเจอร์ ลำเลียงเสื้อผ้า

ฉ) พนักงานดูแลเครื่องซักผ้า (LINER KEEPER)

มีหน้าที่รับผิดชอบคลังพัสดุเครื่องผ้าส่งมอบผ้าที่สะอาดให้แม่บ้าน ตรวจสอบจำนวนผ้าที่สกปรก และจัดส่งไปซักรีด

ช) พนักงานเย็บผ้า (SEAMSTRESS)

มีหน้าที่ซ่อมแซมเสื้อผ้าตัดเย็บผ้าในโรงแรมให้อยู่ในสภาพที่ปกติ

ซ) หัวหน้าห้องซักรีด (LAUNDRY SUPERVISOR)

มีหน้าที่รับผิดชอบงานซักรีดของโรงแรม มอบหมายและควบคุมการทำงานของพนักงานซักรีด

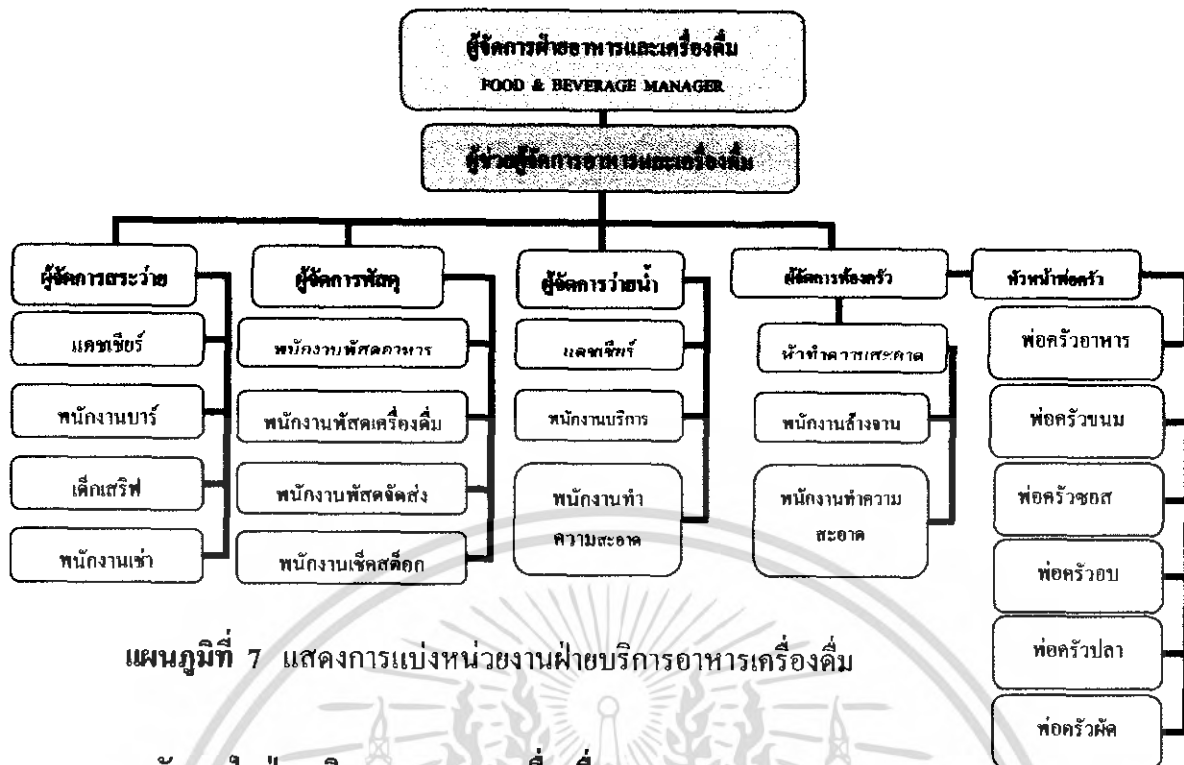
ฌ) พนักงานซักรีด (LAUNDRY MAID)

มีหน้าที่ซักและรีดผ้าต่างๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ทำ อาจจะเป็นเสื้อผ้าของแขกที่มาพักในโรงแรมหรือผ้าทั่วไปที่ใช้ในโรงแรม

2.4.7 ฝ่ายบริการอาหารและ (FOOD & BEVERAGE SERVICE DEPARTMENT)

เป็นฝ่ายที่ทำรายได้มากที่สุดฝ่ายหนึ่งของโรงแรมมีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การบริการอาหารเครื่องดื่มในห้องอาหาร บาร์ ห้องพักแขก และห้องจัดเลี้ยง ทั้งภายในและภายนอกโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 7 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการอาหารเครื่องดื่ม

พนักงานในฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม

ก) ผู้จัดการฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม (FOOD & SERVICE MANAGER)

มีหน้าที่รับผิดชอบงานบริการเกี่ยวกับอาหารทั้งหมดของ โรงแรมมอบหมาย ควบคุมการทำงานของแผนกต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบและติดต่อประสานกับแผนกที่เกี่ยวข้อง

ข) ผู้จัดการห้องอาหารต่างๆ (OUTLET / RESTAURANT MANAGER)

มีหน้าที่รับผิดชอบงานบริการของห้องอาหารที่ได้รับมอบหมาย ควบคุม พนักงาน และแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น รวมทั้งติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่น

ง) หัวหน้าพนักงานบริการ HEAD WAITER

มีหน้าที่ดูแลงานประจำวันของห้องอาหาร ดือนรับแขก มอบหมายเขต การทำงาน ให้แก่พนักงานผู้ได้บังคับบัญชา

จ) พนักงานบริการจุดบริการ (STATION WAITER)

มีหน้าที่รับผิดชอบในการต้อนรับแขก รับคำสั่งจากแขกและบริการ อาหาร เครื่องดื่ม ในเขตที่ตนได้รับมอบหมาย

ฉ) พนักงานเดินอาหาร (COMMIS WAITER)

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยพนักงานประจำจุดบริการ ทำหน้าที่สั่งอาหาร ลำเลียง อาหารมาจากครัว และจัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช่แล้ว จัดโต๊ะและอุปกรณ์เครื่องใช้

ช) พนักงานเสิร์ฟไวน์ / เครื่องดื่ม (WINE / WAITER)

มีหน้าที่เสิร์ฟเครื่องดื่มและไวน์ในห้องอาหารเสนอแนะเครื่องดื่มอย่าง เหมาะสมกับโอกาส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซ) พนักงานเสิร์ฟในห้องพัก (FLOOR / ROOM SERVICE)

มีหน้าที่เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มให้แขกในห้องพัก

ฌ) แคชเชียร์ประจำห้องอาหาร (CASHIER)

มีหน้าที่บันทึกเงินที่ได้จากการบริการอาหารและเครื่องดื่มจัดรวมบัญชีและรวบรวมยอดจำหน่ายของห้องอาหารนั้นๆ

ญ) ผู้จัดการบาร์ / เครื่องดื่ม (BAR / BEVERAGE MANAGER)

มีหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับการจัดการดูแลบาร์และเครื่องดื่มให้ดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ตรวจสอบ สต็อก เครื่องดื่ม และมอบหมายงานแก่พนักงาน

ฎ) พนักงานบาร์ (BARTENDER)

มีหน้าที่จัดเตรียมบาร์ ผสมเครื่องดื่มแก่แขกในห้องอาหาร บาร์ต่างๆตามที่แขกต้องการ

ฏ) พนักงานเสิร์ฟเครื่องดื่มในบาร์ (WAITER)

มีหน้าที่ต้อนรับแขกรับคำสั่งเสิร์ฟเครื่องดื่ม ดูแลอำนวยความสะดวกและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ

2.4.8 ฝ่ายครัว (KITCHEN DEPARTMENT)

ฝ่ายครัวเป็นฝ่ายผลิตของโรงแรมในการจัดเตรียมปรุงอาหารแก่แขกในห้องอาหารของโรงแรม บางโรงแรมจัดอาหารแก่พนักงานด้วย โรงแรมใหญ่ๆจะแบ่งงานเป็นส่วนๆโดยมีหัวหน้าแผนกเป็นคนรับผิดชอบ ส่วนโรงแรมเล็กๆฝ่ายครัวอาจมีพนักงานครัวไม่มากนัก

พนักงานในฝ่ายครัว**ก) หัวหน้าพ่อครัว (HEAD CHEF)**

มีหน้าที่ดูแลจัดปรุงอาหารต่างๆ มอบหมายงานจัดเตรียมรายการอาหารแนะนำและควบคุมงานแผนกต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ข) ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว (ASSISTANT HEAD CHEF)

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว ในการดูแลและแผนกต่างๆให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

ค) หัวหน้าแผนกครัวเย็น (LARDER CHEF OR CHEF GRADE MANAGER)

มีหน้าที่การปรุงและการจัดเตรียมอาหารชนิดเย็นและอาหารเรียกน้ำย่อย

ง) หัวหน้าแผนกผัก (VEGETABLE CHEF OR CHEF ENTREMETTION)

มีหน้าที่จัดเตรียมและปรุงอาหารผักต่างๆ อาหารประเภทแห้ง ไข่เนยแข็ง เป็นต้น

จ) หัวหน้าแผนกซอส (SAUCE CHEF)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีหน้าที่จัดเตรียมขอสปริงทุกชนิดทั้งร้อนและเย็น

ด) หัวหน้าแผนกอบ (ROAST CHEF OR CHEF ROTISSEUR)

มีหน้าที่ทำอาหารประเภทอบและย่างทุกชนิดรวมทั้งน้ำซอสเกรวี

ข) หัวหน้าแผนกปลา (FISH CHEF OR CHEF POISSONIER)

มีหน้าที่เตรียมและปรุงอาหารประเภทปลา และซอสสำหรับปลา

ช) หัวหน้าแผนกขนมอบ (PASTRY CHEF OR CHEF PATISSIER)

มีหน้าที่จัดเตรียมขนมของหวานทั้งเย็นและร้อน และเค้กต่างๆ

ฉ) ผู้ช่วยพ่อครัว (ASSISTANT CHEF OR COMMIS CHEF)

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยและจัดเตรียมอาหารให้พ่อครัวแผนกนั้น

ญ) พนักงานล้างอุปกรณ์ครัว (POT WASHER OR CASSEROLLIER)

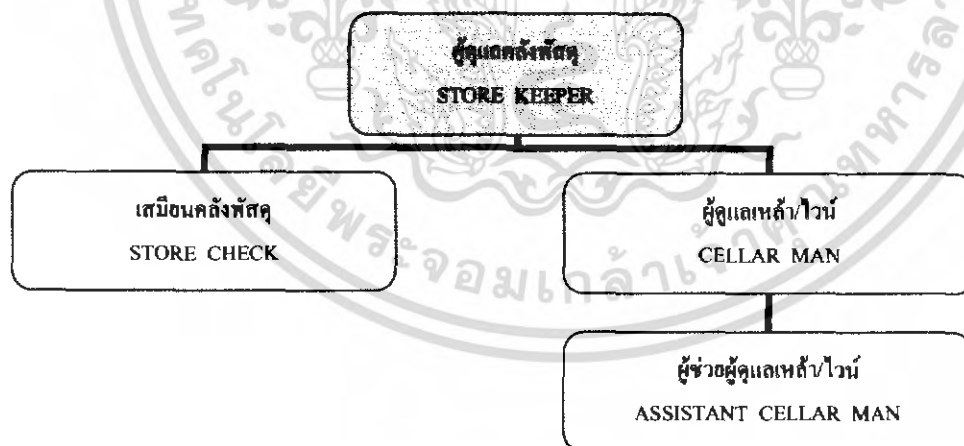
มีหน้าที่ทำความสะอาดอุปกรณ์ทุกชนิด

ฎ) พนักงานสัปดาห์ในครัว (KITCHEN PORTER)

มีหน้าที่ทำความสะอาด และจัดอุปกรณ์ในครัวตามที่พ่อครัวมอบหมาย

2.4.9 แผนกคลังพัสดุ (STORE SECTION)

แผนกคลังพัสดุมีหน้าที่ดูแลรักษาปริมาณของอาหาร เครื่องดื่มที่แอลกอฮอล์และเครื่องดื่มอื่นๆสำหรับฝ่ายที่จะต้องนำไปผลิตและจำหน่าย พืชอาหารจะมีอาหารแห้ง อาหารสด จะจัดส่งไปยังฝ่ายครัวทันที ส่วนพืชเครื่องดื่มจะดูแลปริมาณ สุรา เบียร์ ไวน์ และเครื่องดื่มอื่นๆ ให้เพียงพอต่อห้องอาหารต่างๆจะเบิกไปจำหน่าย หน่วยงานนี้ต้องรายงานข้อมูลแก่ผู้จัดการอาหาร และเครื่องดื่มเพราะเป็นผู้รับผิดชอบในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม



แผนภูมิที่ 8 แสดงการแบ่งหน่วยงานแผนกคลังพัสดุ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานในแผนกคลังพัสดุ

ก) ผู้ดูแลคลังพัสดุ (STORE KEEPER)

มีหน้าที่รับผิดชอบปริมาณคลังอาหารแห้ง ควบคุมการรับรองจัดเก็บและการเบิกจ่ายพัสดุต่างๆ

ข) เสมียนคลังพัสดุ (STORE CHECK)

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยในการเบิกจ่ายรับของ จัดเก็บบันทึกหลักฐานต่างๆ และตรวจสอบ

ค) ผู้ดูแลห้อง/ไวน์ (CELLAR MAN)

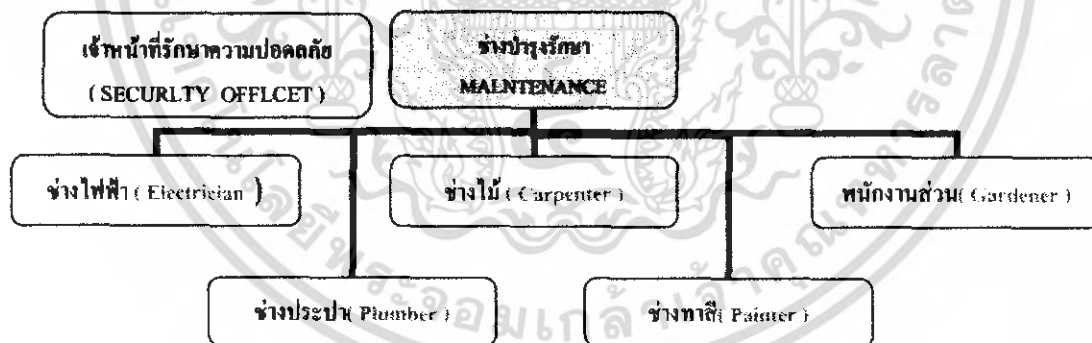
มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเครื่องมือที่มีแอลกอฮอล์ต่างๆ ควบคุมการรับและจัดเก็บเบิกจ่ายพัสดุ

ง) ผู้ช่วยผู้ดูแลห้อง/ไวน์ (ASSISTANT CELLAR MAN)

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือ ให้การรับ - การเบิกจ่ายเครื่องมือ จดบันทึกหลักฐานต่างๆ เพื่อรายงานและตรวจสอบ

2.4.10 ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย (MAINTENANCE AND SECURITY DEPARTMENT)

ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตัวอาคารโรงแรม อุปกรณ์ เครื่องมือทุกชนิด กระจายกระแสไฟฟ้าน้ำร้อน น้ำเย็น ซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ให้เพียงพอต่อการใช้สอย รวมทั้งรักษาความปลอดภัยของโรงแรม ทรัพย์สินของแขก ฝ่ายบำรุงรักษาและความปลอดภัย จะขึ้นตรงกับผู้จัดการทั่วไปหรือผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป



แผนภูมิที่ 9 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบำรุงและรักษาความปลอดภัย

พนักงานฝ่ายบำรุงและรักษาความปลอดภัย

ก) ช่างบำรุงรักษา (MAINTENANCE ENGINEER)

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษา ซ่อมบำรุง โรงแรมและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีรวมทั้งจดบันทึกงานซ่อมแซมต่างๆ

ข) ช่างไฟฟ้า (ELECTRICIAN)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีหน้าที่รักษาซ่อมแซมเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า และ จัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามความต้องการของหน่วยงานอื่นๆ

ค) ช่างประปา (PLUMBER)

มีหน้าที่รักษาและซ่อมแซมเครื่องมืออุปกรณ์เกี่ยวกับการจ่ายน้ำทุกชนิด

ง) ช่างไม้ (CARPENTER)

มีหน้าที่จัดทำและซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ที่ใช้ไม้เป็นวัสดุทุกชนิด

จ) ช่างทาสี (PAINTER)

มีหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับการตกแต่งทาสีต่างๆ ที่จำเป็นของโรงแรม

ฉ) พนักงานสวน (GARDENER)

มีหน้าที่ดูแลและจัดบริเวณโรงแรมให้สวยงาม ในเรื่องต้นไม้ สนามหญ้า สวนดอกไม้ ประดับโรงแรม

ช) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (SECURITY OFFICER)

มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยของโรงแรมและแขก ตรวจสอบไม่ให้นักกลางนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในโรงแรมจัดทำรายงานการรักษาความปลอดภัย ประจำ เสนอแก่ผู้จัดการ

2.5 หลักในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมคำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ โดยต้องวิเคราะห์ส่วนต่างๆ อาจจำแนกได้เป็นส่วนต่างๆดังนี้

2.5.1 โถงพักคอย ล็อบบี้ (LOBBY HALL)

ลักษณะเป็นห้องโถงพักรอขนาดใหญ่ด้านหน้า ประกอบด้วยบริเวณนั่งพักรอไปจนถึงส่วนต้อนรับ แคนเซียร์ ประชาสัมพันธ์รวมถึงบริเวณที่มีการเดินไปมาโดยทั่วไป และหน่วยงานอื่นๆที่จะคอยให้บริการแก่แขกผู้เข้ามาพักในโรงแรม ห้องโถงควรจะเป็นที่ที่แขกสามารถจะเข้าไปใช้บริการในส่วนอื่นๆต่อไปได้ และโรงแรมโดยทั่วไปควรจะเป็นจุดศูนย์รวมใจกลางของการหมุนเวียนของแขก ดังนั้นโถงนี้ควรจะเป็นส่วนแรกและสำคัญที่แขกจะให้ความรู้สึกเกี่ยวกับโรงแรมนั้นๆ ดังนั้นจึงต้องเป็นส่วนหนึ่งที่จะต้องตกแต่งไว้ให้มีความสวยงามน่าประทับใจ และควรออกแบบให้เห็นความสวยงามจากด้านนอกเข้ามาอีก เพราะจะเป็นการช่วยโฆษณาโรงแรมด้วย

2.5.1.1 ขนาดของห้องโถง (SIZE OF LOBBY)

ขนาดของห้องโถงขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของโรงแรมนั้นๆ รวมถึงจำนวนของร้านค้าที่ให้เข้ากิจการบริการนี้อีกด้วย การออกแบบส่วนนี้ต้องคำนึงว่าส่วนนี้จะให้ความรู้สึกและมีความเหมาะสมกับแขกที่นั่งพักรออย่างไรขณะที่พักรออยู่ ในโรงแรมใหญ่ๆห้องโถงเป็นส่วนที่จัดให้มีการออกแบบให้เป็นที่รวมบริการทั้งหลายที่ถูกค้าต้องการ สำหรับในโรงแรม

เป็นส่วนที่แขกจะมาใช้ร่วมกันในตอนเย็นและเวลาอื่นๆเพื่อทำกิจกรรมร่วมกัน โถงควรจะมีขนาดใหญ่พอประมาณเพื่อความสะดวกและความเหมาะสม

2.5.1.2 เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)

เป็นหน่วยงานส่วนใหญ่ (FRONT OFFICE) ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับขนาดของโถงพักคอยมาก เพราะการติดต่อรับแขกจะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของโถง การลงทะเบียนแขกเชิษฐ์ และประชาสัมพันธ์จะอยู่ติดต่อกันโดยตลอดก็ได้ แต่อย่างไรก็ตามพนักงานที่เคาน์เตอร์สามารถไปสู่ห้องทำงาน (FRONT OFFICE) ซึ่งอยู่ด้านหลังได้โดยสะดวก แผนกต้อนรับควรจะมีการติดต่อกับแขกได้โดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาในโรงแรม และตำแหน่งของเคาน์เตอร์ควรอยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นหน้าลิฟท์และบันไดขึ้นลงได้อย่างชัดเจนทั้งแผนกต้อนรับและแขกเชิษฐ์ ตำแหน่งที่ตั้งของประชาสัมพันธ์ไม่แน่นอนอาจอยู่รวมกับแผนกลงทะเบียน นอกจากนี้ควรมี BELL CAPTAIN หรือ เคาน์เตอร์สำหรับ BELL CAPTAIN

ก) วัสดุส่วนของเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรมี 2 ระดับคือส่วนด้านหน้าสำหรับแขกยื่นเขียน สูงประมาณ 1.00 เมตร และสำหรับด้านในของพนักงาน สูง 75 เซนติเมตร สำหรับนั่งทำงาน และเก้าอี้สูงประมาณ 43 เซนติเมตร ช่วงด้านในนี้เว้นช่องให้พนักงานเดินอย่างน้อย 1.00 เมตร (ไม่รวมส่วนเก้าอี้พนักงาน) สำหรับความต้องการความกว้างของเคาน์เตอร์เพื่อสะดวกในการขึ้นของไปมา ควรกว้างประมาณ 60–85 เซนติเมตร ส่วนหลังของเคาน์เตอร์จะเป็นแผงแสดงห้องพัก ช่องใส่กุญแจ กล่องใส่จดหมาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ควรจัดไว้ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย ไม่ควรให้แขกมองเห็นเคาน์เตอร์ช่องเก็บเงินได้

ข) ขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม

ตารางที่ 1 แสดงขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม

จำนวนห้องพักของโรงแรม (ห้อง)	ขนาดเคาน์เตอร์ (เมตร)	เนื้อที่สำหรับ Front Desk (ตารางเมตร)
50	3.00	5.50
100	4.50	9.50
200	7.50	18.50
400	10.50	30.00

ง) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อประกอบการออกแบบตัวเคาน์เตอร์ โดยสามารถจัดเป็นส่วนได้ดังนี้

1. ส่วนธุรการ
2. ส่วนติดต่อสื่อสาร 3.ส่วนแขกเชิษฐ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์ (EQUIPMENT)	ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)
1. ส่วนธุรการ	
- ชั้นตั้งแผงแสดงห้องพัก	แสดงถึงว่าห้องพัคนั้นว่างหรือมีคนพักอยู่หรือเปล่า การออกแบบอาจใช้รหัสที่เรียกว่า reservation slip ใบแผ่นนี้จะประกอบด้วยสีถึง 3 สี ซึ่งมีความแตกต่างกันเพื่อที่จะเห็นง่าย
- ชั้นแสดงข้อมูล	การจัดเรียงชื่อแขก ที่มาพักตามลำดับอักษร ใช้คู่กับ reservation slip เพื่อให้รู้ว่าแขกพักที่ห้องไหน และสะดวกในการเก็บเอกสารจองล่วงหน้าหรือการลงทะเบียน
- ชั้นชักเก็บแฟ้มเรื่องการจอง (RESERVATION RACK/CABINET)	เก็บเอกสารการจองล่วงหน้า หรือการลงทะเบียน
- ช่องจำหน่ายเอกสาร (SALE TICKET BOX)	กล่องใส่เอกสารของแต่ละห้องเพื่อจะใส่คู่ได้สะดวก ว่าห้องไหนมีแขกจองไว้แล้ว หรือว่างอยู่
- ไปรษณีย์ภัณฑ์และกุญแจ (MAILS & KEY)	ช่องใส่จดหมายหรือเอกสารต่างๆ และกุญแจควางไว้อย่างเป็นระเบียบ ตามหมายเลขห้องพัก เมื่อแขกออกไปข้างนอกกุญแจจะถูกจัดเก็บไว้เป็นอย่างดี เป็นที่สำหรับเก็บกุญแจที่รับคืนจากแขก ซึ่งอยู่ภายใต้ระบบรักษาความปลอดภัย
- คลังเก็บรักษากุญแจห้องพัก	เป็นที่สำหรับมอบกุญแจที่แขกฝาก หรือคืนกับ
- ถาดหรือกล่องรับกุญแจห้องพัก	โรงแรม

2.5.2 ล็อบบี้เดอานจ์ (LOBBY LOUNGE)

การออกแบบตกแต่งเป็นลักษณะที่ผ่อนคลายเป็นกันเอง ควรมีแสงสว่างปานกลางขกเว้นในตำแหน่งที่ใช้ทำงาน และส่วนโซฟาลังบาร์ ซึ่งต้องการความสว่างมากกว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปกติ เพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้าและสะดวกในการทำงาน ไฟเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยสร้างบรรยากาศในการออกแบบให้มีความน่าสนใจ สำหรับโต๊ะที่คิดผนังควรติดไฟที่ผนังเพื่อแสงที่เบาและอบอุ่น เพราะ ลีบบนโต๊ะเป็นส่วนที่นั่งพักรอและมีการดื่มเครื่องดื่ม จึงสร้างบรรยากาศให้เชื่อใจและน่านั่ง อาจจัดให้มีบริเวณที่เขียนกรอกแบบฟอร์มหรืออื่นๆ ไว้ตามจุดต่างๆหรือทำเป็นเคาน์เตอร์เล็กๆ ก็ได้

การออกแบบควรระวังเรื่องการป้องกันเสียงจากบริเวณที่ใช้งาน เช่น ส่วนที่เป็นบาร์เบียร์ ส่วนที่เข้า-ออก ของคนเสิร์ฟ ส่วนที่เป็นครัวควรออกแบบเป็นที่กั้นอย่างดี การใช้วัสดุที่นุ่ม เช่น พรมวัสดุที่กันเสียงสามารถช่วยลดเสียงเหล่านั้นได้และเพื่อให้เกิดบรรยากาศและความน่าสนใจควรมีดนตรีบรรเลง

เฟอร์นิเจอร์ ต้องเป็นกลุ่มหรือมีหลายแบบลักษณะปกติจะเป็นเก้าอี้แบบนั่งสบายคล้ายกับชุดโซฟาแต่เป็นชุดเล็กๆ ประมาณ 4-5 คน เก้าอี้และโต๊ะสามารถขยับได้ โต๊ะควรออกแบบให้ง่ายต่อการทำความสะอาดและการป้องกันรอยดำที่จะเกิดขึ้น

พรมที่ใช้ควรมีคุณภาพดี ,ป้องกันการเปื้อน ,หยดน้ำ ,รอยบุหรี่ไหม้ ทำความสะอาดง่าย

ในกรณีที่พื้นที่ดูกว้างและโล่ง ไม่ก่อให้เกิดความไม่น่านั่งและเป็นส่วนตัว การออกแบบควรจัดให้มีการแบ่งพื้นที่ โดยมี PARTITIONS เคียง หรือปรับระดับพื้นลดระดับของเพดานหรือการใช้ชั้นลอยมาคั่นจะช่วยให้มีสัดส่วนน่าดูขึ้น และทำให้บริเวณที่นั่งนั้นดูแปลกตา ปกติเพดานควรมีอย่างน้อย 3 เมตร หรือมากกว่านี้

สภาพแวดล้อม ควรมีเครื่องปรับอากาศที่เพียงพอเพื่อให้อากาศมีความสบายและยังช่วยลดกลิ่นเหม็น กลิ่นบุหรี่

ระยะของเส้นทางสัญจรและรวมไปถึงการบริการจะกว้างอย่างน้อย 1 เมตร นอกจากนั้นยังต้องมีการบริการในส่วนที่เป็นเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ แบ่งเป็น 2 ระดับ คือเคาน์เตอร์ส่วนหน้า สูงประมาณ 1.10 เมตร จะเป็นที่สำหรับบริการแขก คือ ด้านหน้าจะเป็น สตุล (STOOL) หรือเก้าอี้สูงสำหรับนั่ง สูงประมาณ 70 เซนติเมตร และเคาน์เตอร์ด้านในสำหรับพนักงานจะสูง 80-90 เซนติเมตร เป็นเนื้อที่สำหรับวางสิ่งของที่เตรียมบริการแก่แขก อาจจะมี SINK หรือตู้เย็น ความกว้างของทางเดินภายในเคาน์เตอร์ของพนักงานอย่างน้อย 1 เมตร ความปกติเคาน์เตอร์จะวางในแนวผนัง ส่วนที่คิดผนังจะมีโชว์เครื่องดื่มต่างๆที่มีให้บริการ ความกว้างของตู้โชว์ประมาณ 60-65 เซนติเมตร

ตามปกติจากการคำนวณทางสถาปัตยกรรมเนื้อที่รวมของเส้านจ์และบาร์ จะคิด 0.3 – 0.5 ตารางเมตรต่อห้องพัก 1 ห้อง และเนื้อที่ต่อบุคคลประมาณ 1.8 – 2.0 ตารางเมตร (ข้อมูลจาก ARCHITEC DATA)

ตารางที่ 3 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วน ล็อบบี้เส้านจ์

องค์ประกอบ (ELEMENT)	ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)
1. ชุดโซฟา SOFA SET	โซฟา มีตั้งแต่ 2-3 ที่นั่ง (โยกย้ายได้) หรือ มีลักษณะเป็น โซฟา BOOTH (โยกย้ายไม่ได้) ส่วนมากแล้วการจัดจะจัดให้เข้า SET กันกับ เก้าอี้พักผ่อน เสริมด้วย หมอนอิง เพื่อทำให้มีลูกเล่นในเรื่องของงานดีไซน์มากขึ้น
2. เก้าอี้พักผ่อน ARMCHAIR	เป็นเก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง และสามารถโยกย้ายได้ ลักษณะการใช้เก้าอี้ในส่วนนี้ค่อนข้างหลากหลาย ในเรื่องของการดีไซน์ เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ ไม่น่าเบื่อจนเกินไป และลักษณะการนั่งยังคงการใช้งานที่เหมือนกัน
3. โต๊ะกลาง COFFEE SHOP	การใช้งานคือไว้วางเครื่องดื่ม อาหารว่าง เมนูเครื่องดื่ม แจกันดอกไม้ ที่เขียนบุหรี ของแขกระหว่างการสนทนา หรือ อาจจะใช้เป็นส่วนที่แยกเป็นเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ วัสดุที่ใช้ต้องดูหรูหรา ทนทาน และต้องแข็งแรงด้วย
4. โต๊ะข้าง SIDE TABLE	เป็นส่วนเสริมทำให้องค์ประกอบในการ SET ชุดโซฟา ให้ดูลงตัว การใช้งานอาจจะเป็นเรื่องของการวางคอมพิวเตอร์ เครื่องดื่ม สามารถเคลื่อนย้ายได้ แข็งแรง ทนทาน
5. ดนตรี MUSIC	เป็นส่วนสำคัญในการสร้างบรรยากาศ เครื่องดนตรีที่มักนิยมใช้จะเป็นเครื่องดนตรีชิ้นเดียว ส่วนมากจะเป็น เปียโน ไวโอลิน แซกโซโฟน หรือ อาจจะเป็นดนตรีที่อยู่ตามภูมิภาคนั้นๆ
6. ไฟ LIGHTING	เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศ ไฟมีตั้งแต่ ไฟตั้งโต๊ะ ไฟยื่น ไฟ บนฝ้าเพดาน แสงไฟที่ใช้ในส่วนนี้ จะเป็นไฟที่ต้องช่วยส่งเสริมบรรยากาศให้ดูดี หลูหรา รวมถึงการเลือกดวงโคมที่มาใช้ด้วย ควรจะช่วยส่งเสริมในเรื่องของการดีไซน์
7. บาร์ COUNTER BAR	ให้บริการด้านเครื่องดื่มเป็นส่วนใหญ่ และเป็นส่วนเก็บเงินด้วย และบริการอาหารว่างในส่วนหน้าของเคาน์เตอร์ จะมี STOOL BAR ไว้ให้กับแขกที่ต้องการนั่งแบบสนทนาไปดื่มเหล้าไปให้นั่งลักษณะของเก้าอี้ STOOL จะมีขนาดไม่ใหญ่มากนัก ขนาดโดยประมาณไม่ต่ำกว่า 0.40 x 0.40 x 0.75 ซม. (ถึงที่นั่ง) (ดู

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.3 ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT AND COFFEE SHOP)

ปัจจุบันประเทศไทยมีร้านอาหารตะวันตก และใช้ชื่อร้านเป็นภาษาต่างประเทศในการแยกประเภทของร้านอาหาร เช่น BAR ,CAFÉ SERVICE ตลอดจน COFFEE SHOP เป็นต้น ดังนั้นจึงขอทำความเข้าใจเกี่ยวกับศัพท์ภาษาอังกฤษ เพื่อชี้ความแตกต่างของร้านอาหาร ดังนี้

สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการจัดผังและการออกแบบภายในภัตตาคารและห้องอาหาร

- การจัดความสัมพันธ์ระหว่างโต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์เซิร์ฟ คราว และเนื้อที่ใช้สอย
- ตำแหน่งของทางเข้า-ออกของลูกค้า และพนักงานต้องไม่ปะปนกัน
- ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สีที่ใช้การป้องกันเสียงรบกวนข้างเคียงเช่น คราว
- การเลือกใช้วัสดุพื้นผิวที่ดูแลรักษาความสะดวกง่าย
- การใช้แสงสว่างบริเวณทั่วไปควรใช้ DIMMER ความสว่างตั้งแต่ 0-320 ลักซ์ ส่วนเคาน์เตอร์ควรติดตั้งแสงสว่างให้ความนุ่มนวล และรู้สึกอบอุ่น
- การออกแบบ วิธีจัด โต๊ะ เก้าอี้ โต๊ะบริการ และเครื่องเรือนอื่นๆ
- ระบบถ่ายเทอากาศ

2.5.3.1 ห้องอาหาร (RESTAURANT)

เป็นส่วนที่เปิดบริการอาหารทั้ง 3 มื้อ หรืออาจเปิดเฉพาะกลางวันหรือเย็นก็ได้ การจัดห้องอาหารจะมีลักษณะหรูหรา และเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละโรงแรมส่วนใหญ่ คือ ส่วนทางเข้า , ส่วนพักรอ, ส่วนรับประทานอาหาร และสิ่งสำคัญคือ อาจมีคนตรีเบาๆ โดยทั่วไปห้องอาหารจะตกแต่งในลักษณะตามประเภทอาหารที่บริการ เช่นอาหารไทย อาหารจีน อาหารอิตาเลียน เป็นต้น จึงมีการตกแต่งแทบทุกส่วนไม่ว่า พื้น ผืนผนัง เพดาน ตลอดจนเฟอร์นิเจอร์ที่เข้ากับลักษณะอาหารและชื่อของอาหาร เครื่องเรือนต้องได้รับการออกแบบเป็นพิเศษ และนั่งสบาย การจัดโต๊ะ มักมีผ้าปู 2 ชั้น ผืนล่างคลุมยาวใช้ผ้าสีอ่อน ผืนบนคลุมส่วนหน้าโต๊ะใช้ผ้าสีเข้ม เพื่อป้องกันการสกปรกของเสื่ออาหาร ผ้าคลุมนี้จะต้องเปลี่ยนทุกครั้งที่แขกรับประทานอาหารเสร็จ

ตารางที่ 4 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนห้องอาหาร

องค์ประกอบ (ELEMENT)	ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)
1. เคาน์เตอร์พนักงานต้อนรับ HOSTESS COUNTER	ทำหน้าที่ต้อนรับแขก และพาไปยังที่โต๊ะ จะอยู่ส่วนหน้าสุดของภัตตาคาร หรือนอกร้าน และเป็นบริเวณที่มีรายการอาหาร หรือ มีป้ายติด PROMOTION ของร้าน และสามารถต้อนรับแขกได้รวดเร็วที่สุด
2. บริเวณพักคอย	อยู่ส่วนหน้าของภัตตาคาร ระหว่างที่รอโต๊ะนั่งหรือรอคนที่มาด้วยก่อนเข้าไปในร้าน ไม่จำเป็นต้องมีที่นั่งมากนัก
3. เคาน์เตอร์บริการเครื่องดื่ม/ คิดเงิน BAR COUNTER / CASHIER	เป็นเคาน์เตอร์บริการเครื่องดื่ม และทำหน้าที่เช็คบิลให้กับลูกค้าด้วย เช็ครายการอาหาร ความสูงของเคาน์เตอร์มี 2 ระดับหรืออาจมีการบริการด้วยจัดให้มี Stool Bar บริการด้วย (ดูรายละเอียดในส่วนบาร์)
4. โต๊ะ DINING TABLE	ขนาดของโต๊ะจะมีตั้งแต่สี่เหลี่ยม จตุรัส , ผืนผ้า, วงกลม แล้วแต่ลักษณะการออกแบบของภัตตาคารนั้นๆ (ดูในรายละเอียดของขนาดโต๊ะและจำนวนคนนั่ง)
5. เก้าอี้นั่งรับประทานอาหาร DINING CHAIR	ขนาดของเก้าอี้ ควรมีลักษณะไม่เล็กหรือไม่ใหญ่เกินไป เคลื่อนย้ายได้สะดวก ลักษณะของเก้าอี้มีได้ทั้งท้าวแขนหรือไม่มีท้าวแขนก็ได้ (ดูในรายละเอียดของขนาดเก้าอี้ที่ใช้ในร้านอาหาร)
6. เคาน์เตอร์บริการ SERVICE STATION	จะวางเป็นจุดๆ อยู่ภายในภัตตาคาร เป็นส่วนให้บริการ ส่วนเครื่องปรุง ช้อน - ส้อม ผ้าเช็ดมือ / เช็ดปาก ฯลฯ ใน 1 ภัตตาคาร ควรมีเคาน์เตอร์บริการ 2 จุดขึ้นไป และควรตั้งให้อยู่ห่างจากครัวหลัก
7. ห้องรับรองพิเศษ PRIVATE ROOM	เสริมในส่วนที่แขกต้องการห้องส่วนตัวที่มาเป็นกลุ่ม หรือจองห้องไว้เพื่อประชุมหรือปรึกษากันในระหว่างรับประทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.3.2 คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

เป็นที่บริการอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งปกติมักเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง มีลักษณะการตกแต่งภายในให้มีบรรยากาศแบบสนุกสนานเป็นกันเอง ไม่มีพิธีรีตอง จึงปรากฏว่ามีบุคคลหลายประเภทสามารถใช้บริการได้ตลอดเวลา ลักษณะครัวจึงแตกต่างหาก เป็นครัวขนาดย่อมที่ทำการปรุงอาหารเบาๆ และทำหน้าที่ปรุงอาหารเมื่อครัวใหญ่ปิด

การตกแต่งภายในส่วนคอฟฟี่ช็อปเน้นหลักด้านการบริการที่สะดวกสบาย การจัดวางผัง ภายในจะแบ่ง 2 ส่วน ส่วนนอกให้บริการแก่ผู้ที่มาทางอาหารเบาๆ ใช้เวลาทานน้อย ส่วนในให้บริการอาหารที่หนักใช้เวลานานกว่า ระหว่าง 2 ส่วนนี้ จะถูกแบ่งโดยคั้งใจเพราะมักกั้น ส่วนด้วยที่นั่งยาวหันหลังให้ หรือใช้กระถางต้นไม้ นอกจากนี้ยังจัดให้มี COUNTER SERVICE ด้วย

ข้อคำนึงในการออกแบบ

ก) ไฟฟ้า

ไฟฟ้าเป็นส่วนสำคัญในการออกแบบ การสร้างบรรยากาศทำให้เกิดความน่าสนใจ และการใช้ไฟหลายสีเป็นการเน้นจุดสำคัญ การใช้ไฟที่เน้นโตะที่นั่งทำให้เกิดความเป็นส่วนตัว

ข) เพดาน

เพดานควรสูงอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 2.75 เมตร และต้องใช้วัสดุคลุมเสียง ป้องกันเสียงจากเครื่องจักร และเสียงที่ซึ่มมาจากเพดาน

ค) ผิวนั่ง

ผิวนั่งอาจจะใช้ได้หลายชนิด เช่นการกรุทับด้วยยิปซัมทนไฟ นอกจากนี้ยังมีผนังกระจก ไม้ โลหะ ผิดพลาสติกทาสีปิดหรือหินอ่อน เป็นต้น

ง) ที่นั่งและผิวที่นั่ง

ส่วนใหญ่จะปูพรมเพื่อลดเสียง ให้ความรู้สึกอบอุ่นและสบาย พรมอาจจะปูบนคอนกรีตเลขก็ได้ ชนิดของพรมต้องผ่านการคัดเลือก ส่วนใหญ่พรมทอมีจะมีราคาสูง การเลือกพรมต้องไม่หนาจนเกินไปเพราะจะทำให้การเดินรถอาหารยาก

จ) เครื่องเรือน

การออกแบบต้องสอดคล้องกับการตกแต่งภายใน และต้องให้เกิดความสบายในการนั่ง เพราะการรับประทานอาหารต้องใช้เวลาในการนั่งที่นาน การจัดโตะมักมีผ้าปู 2 ชั้น ผืนล่างคลุมยาวลงไป โดยมักจะเป็นผ้าสีอ่อน ส่วนบนคลุมด้านบนและสีที่เข้มเพื่อป้องกันการเปื้อน ซึ่งผ้าคลุมด้านบนนี้ต้องเปลี่ยนทุกครั้งหลังที่แขกรับประทานอาหารเสร็จ

ตารางที่ 5 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนที่ฟู้ช้อป

องค์ประกอบ (ELEMENT)	ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)
1. พนักงานต้อนรับ HOSTESS	ต้อนรับแขกของ โรงแรมที่ได้รับคูของอาหารและลูกค้าทั่วไปอยู่ในส่วนด้านหน้าของอาหาร
2. โต๊ะบุฟเฟต์ BUFFET TABLE	เป็นส่วนที่จัดวางอาหารไว้ให้ลูกค้าเข้ามาใช้บริการ และเป็นในลักษณะบริการตัวเองต้องจัดวางตำแหน่งให้สามารถเห็นได้ชัดและไม่ไกลจากห้องครัวและที่นั่งมากนักและต้องเป็นส่วนกับจำนวนของโต๊ะและของคนด้วย
3. โต๊ะอาหาร DINING TABLE	ขนาดของโต๊ะไม่ใหญ่มากนัก มี 2 ลักษณะคือ ส่วนรับประทานอาหารหนักและส่วนรับประทานอาหารเบาขนาดของโต๊ะไม่ใหญ่มากนักวัสดุจะต้องทนทานทำความสะอาดง่ายกาออกแบบไม่ต้องหรูหรามากเกินไปในภัตตาคารอาจจะไม่ต้องใช้ผ้าคลุมโต๊ะก็ได้ (ดูในรายละเอียดของเรื่องขนาดของโต๊ะและจำนวนเก้าอี้)
4. เก้าอี้รับประทานอาหาร DINING CHAIR	เก้าอี้ที่ใช้ต้องมีขนาดเบาเคลื่อนย้ายได้สะดวกขนาดไม่ต้องใหญ่โตนัก เป็นแบบนั่งสบายๆไม่เป็นทางการมากนัก (ดูในรายละเอียดของเรื่องขนาดโต๊ะและเก้าอี้)
5. เคาน์เตอร์คิดเงิน / ครอบ CASHIER COUNTER /COUPON	เป็นส่วนคิดเงินหรือเก็บครอบกับแขกที่มาพักในโรงแรม ตำแหน่งการวางจะไม่ไกลจากตำแหน่งของห้องครัวมากนัก เพราะการส่งบิลเข้าครัวเมื่อสั่งอาหารต้องผ่านเคาน์เตอร์นี้ก่อนทุกครั้ง
6. ครัว KITCHEN	ครัวในส่วนนี้จะเป็นครัวแบบครัวโชว์หรือ เป็นแบบครัวปิดก็ได้ขึ้นอยู่กับอาหารที่ทางโรงแรมจะนำเสนอการวางตำแหน่งของครัวจะใกล้กับส่วนโต๊ะบุฟเฟต์ และส่วนเคาน์เตอร์คิดเงิน เมื่อรับบิลสั่งอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6 ห้องพักแขก (GUEST ROOM)

เป็นส่วนที่สร้างความสุขสบายแก่แขกมากที่สุดในการบริการทุกอย่างของโรงแรม เพราะว่าการได้พักผ่อนอย่างเต็มที่และมีความสะดวกสบาย จะทำให้แขกผู้มาพักนึกถึงความสบายที่เกิดขึ้น จึงต้องมีการพิจารณาความต้องการของแขก และรู้ว่าแขกจะใช้ห้องพักอย่างไรแล้วจึงจัดสิ่ง ที่แขกต้องการในการออกแบบตกแต่งภายใน

2.6.1 รูปแบบห้องพักทั่วไป

ห้องพักแขกมีหลายแบบ ห้องที่มีความต้องการมากคือ ห้องที่มีลักษณะ เป็นเตียงคู่การออกแบบเรื่องการใช้สีของห้องควรเลือกใช้สีเดียว เพื่อไม่ให้เกิดการเลือกจูงใจจากแขก ผู้เข้ามาพักและยังสร้างความสะดวกในการดูแลรักษาส่วนห้องชุดนั้นต้องมีลักษณะเด่นออกไป ห้องชุดนับเป็นสัญลักษณ์อีกอย่างหนึ่งของโรงแรม เพื่อผู้ที่ต้องการพักแบบที่สบายขึ้นและยังเป็นที่ ซึ่งนักธุรกิจจะมาใช้เป็นสถานที่พบปะกัน และจัดปาร์ตี้เล็กๆระหว่างการประชุมใหญ่

ลักษณะการจัดห้องพักในรูปแบบของโรงแรมโดยทั่วไป มีหลักการแบ่งใหญ่ๆ อยู่ 4 ประเภท คือ

ก) **Standard room** หมายถึง ห้องพักแบบธรรมดา และเป็นห้องที่มีราคา ถูกที่สุดในโรงแรมและห้องพักแบบธรรมดายังแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทคือ

SINGLE BED ห้องนอนเตียงเดี่ยว เหมาะสำหรับแขกที่เดินทางเข้ามาพัก แบบคนเดียวหรือมาเป็นคู่รัก (ปัจจุบันนี้ห้องในลักษณะนี้มีการจัดเตียงขนาดเล็กไว้ 2 เตียง เพื่อแขก ต้องการแยกนอนก็มี)

DOUBLE BED / TWIN BED ห้องนอนเตียงคู่เหมาะสำหรับ แขกที่เข้ามาพัก 2 คน

ทั้ง 2 แบบนี้ ราคาของการเข้าพักจะพอๆกับการตกแต่งภายในและข้าวของ เครื่องใช้ จะมีลักษณะคล้ายคลึงกัน แต่ราคาในการเข้าพักก็เป็นราคาเดียวกัน

ข) **Connecting rooms** หมายถึง ห้องที่อยู่ติดกัน และมีประตูด้านในเปิด ทะลุถึงกันได้ ขนาดของห้องอาจจะเป็นขนาดของห้องพักแบบมาตรฐาน 2 ห้องต่อดังกล่าว แขกที่เข้ามาพักอาจจะเข้ามาเป็นครอบครัวต้องการแยกห้องนอน พ่อ-แม่ กับลูก และต้องอยู่ในความดูแล ของพ่อ-แม่ อย่างใกล้ชิด หรืออาจจะเข้ามาพักแบบกลุ่มนักท่องเที่ยว-หญิง หรือนัก ธุรกิจที่มีงบประมาณจำกัดที่ต้องเข้ามาติดต่อกันและต้องการความเป็นส่วนตัวจากผู้ติดตาม

ค) **Deluxe suite room** หมายถึง ห้องชุดที่มีขนาดห้องใหญ่เป็น 1-2 เท่า ของห้องพักแบบธรรมดา แขกที่เข้ามาจะเป็นแขกที่ต้องการความสะดวกสบายและความคล่องตัวในการเข้าพักเป็นพิเศษ มีส่วนนอน รับแขก แต่งตัว ทำงาน แยกออกจากกัน บางแห่งอาจจะมีห้องน้ำ มากกว่า 1 ห้องด้วยซ้ำ เพื่อให้คนที่เข้ามาเป็นแขกของเจ้าของห้องได้ใช้ไม่ปะปนกันกับเจ้าของห้อง

การจัดแบ่งเตียงก็มีทั้งแบบ SINGLE BED และ DOUBLE BED แล้วแต่ความประสงค์ของผู้เข้าพัก ว่าต้องการจะเข้าพักในลักษณะไหน

ง) **Grand suite room** หมายถึง ห้องชุดที่มีขนาดการจัดเป็นพิเศษที่สุดในโรงแรม ราคาแพงที่สุด ขนาดของห้องพักจะใหญ่เป็น 2-4 เท่า หรือมากกว่าตามความต้องการของโรงแรมในแต่ละระดับ ลักษณะการจัดห้องพักจะมีห้องพักถึง 2 ห้องนอน ห้องน้ำ 2-3 ห้อง ส่วนรับประทานอาหาร ส่วนทำงาน ส่วนรับแขก ส่วนแต่งตัว ส่วนครัว การตกแต่งค่อนข้างหรูหรา ต้องการความคล่องตัวสูง และแขกที่เข้ามาพักจะเป็นประเภทแขกระดับ VIP. หรือชาวต่างชาติที่เข้ามาท่องเที่ยวเป็นเวลานาน หรือนักธุรกิจชั้นนำ หรือต้องเข้ามาติดต่อด้านธุรกิจเป็นเวลานานๆ

2.6.2 ส่วนประกอบของห้องพักแยกโดยทั่วไป

ก) **เตียงนอน** โดยทั่วไปใช้แบบเตียงแฝด (TWIN BED) นอกจากนี้เนื้อที่ไม่อานวย จึงใช้เป็นเตียงเดี่ยวหรือเตียงคู่ โดยทั่วไปเป็นลักษณะของเตียง SPINT BOX (มีที่นอนและส่วนของที่นอนแบบล้อเลื่อน) ขนาด Standard Size 3 ½" X 6 ½" X 8"

Queen Size 5 ½" X 6 ½" X 8"

King Size 6" X 6 ½" X 8"

หมายเหตุ : ความสูง 8" เป็นเฉพาะตัวที่นอนไม่รวมฐานล่าง ถ้าสูงรวมฐานล่างโดยประมาณ 50 ซม.

ตารางที่ 6 แสดงขนาดของห้องนอนต่อขนาดของเตียง

ลักษณะของห้อง	ขนาดของเตียง(เมตร)	เนื้อที่ห้องพัก (ตารางเมตร)
SINGLE BED	1.20 X 2.00	65
DOUBLE BED	2.00 X 2.00	90
TWIN BED	1.20 X 2.00	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 7 แสดงขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป

ลักษณะของห้อง	ขนาดความกว้าง (ม)	ขนาดความยาว (ม)
TWIN BED	0.95	1.90
DOUBLE BED	1.37	2.03
QUEEN SIZE	1.52	2.10
KING SIZE	1.83	2.10

ตารางที่ 8 แสดงขนาดของเตียงนอนแบบอเมริกา

ลักษณะของห้อง	ขนาดความกว้าง (ม)	ขนาดความยาว (ม)
TWIN BED	1.00	2.00
DOUBLE BED	1.50	2.00
SMALL SINGLE	0.90	1.90
SMALL DOUBLE	1.53	1.90

ตารางที่ 9 แสดงขนาดความสูงของเตียง

ข้อพิจารณาในการเลือกใช้	ขนาดความสูง (ม.ม.)	ขนาดความสูง (นิ้ว)
ใช้กันทั่วไป	400 - 450	16 - 18
ใช้สำหรับคนแก่	500 - 600	22 - 24
คำนึงความสะดวก	500 - 600	22 - 24

ข้อกำหนดสำหรับเตียงในโรงแรม

- ขนาดเหมาะสมทั้งความกว้าง ความยาว ความสูง ต่อขนาดห้องพัก
- ให้ความรู้สึกสบาย ความสะดวกของฟูกที่นอนและตัวรองที่นอน
- มีความทนทาน ประกอบด้วยขอบสันที่แข็งแรง
- ไม่มีเสียงรบกวนเวลาขยับตัว
- เคลื่อนย้ายและถอดเก็บง่าย ในการซ่อมแซม

ข) แผงหัวเตียง (HEAD BOARD AND BOARDS) แผงหัวเตียง

เป็นจุดสำคัญที่กันและรักษาหมอน แผงนี้เป็นส่วนหนึ่งของเตียงติดกับเตียงหรือเป็นเบาะกันกัน
 กระแทก ควรป้องกันการถูกขีดข่วน เช่น กีบตีคหม คราบน้ำมันใส่ผม ความสูงโดยทั่วไปประมาณ
 90 เซนติเมตร สำหรับแผงปลายเตียงอาจมีชั้นเพื่อเป็นที่เก็บปลายผ้าปูที่นอนให้เรียบร้อยและควร
 เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อย่าคิดแน่นเพราะใช้เป็นที่จับเวลาเคลื่อนย้ายเตียง โดยทั่วไป จะมีการออกแบบให้ยึดติดตายกับผนัง เพื่อป้องกันการเคลื่อนย้ายจากแขกผู้เข้าพัก และสะดวกในการดูแลรักษา เป็นทั้งส่วนกันกระแทก และส่วนออกแบบที่ควรจะทำให้หน้าสนใจ ความสูงไม่ต่ำกว่า 0.90 ซม.

ค) **ตู้เสื้อผ้า** ส่วนมากแล้วจะเป็นส่วนยึดติดตายกับผนัง อยู่ในส่วนใกล้กับห้องน้ำด้านใน มีราวแขวนเสื้อ/กางเกง **ตู้เซฟขนาดเล็ก** รองเท้า เก็บผ้าห่มขนาดเล็ก 0.60 ซม. ยาวประมาณไม่ต่ำกว่า 1.50 ซม. รางแขวนภายในตู้ควรมีความสูงประมาณ 145.50 ซม. และราวควรอยู่ต่ำกว่าเพดาน 5 – 7 ซม. เพื่อความสะดวกในการแขวนเสื้อผ้า บานตู้ควรเป็นบานเลื่อน บานเพ็ชรมภายในต้องมีแสงสว่างเพื่อสะดวกในการใช้ ส่วนล่างของตู้จะเป็นที่วางรองเท้า

ง) **ชั้นวางของ (SHELVES IN CLOSET)** ถ้าตู้มีเนื้อที่พอมักจะมีชั้นวางของอยู่ภายในตู้เสื้อผ้าเพื่อวางของ ถ้าเป็นโรงแรมที่พักในระดัณๆควรเป็นชนิดเปิดโล่ง

จ) **ลิ้นชัก** สำหรับโรงแรมควรจัดลิ้นชักสำหรับแต่งตัวหรือโต๊ะเขียนหนังสือลิ้นชักมีความสำคัญต่อแขกมาก เพื่อเก็บของจุกจิกเล็กน้อย เครื่องสำอาง เครื่องประดับ

ฉ) **โต๊ะข้างเตียง (NIGHT TABLE)** ขึ้นอยู่กับขนาดของห้องพัก คือ อาจอยู่ระหว่างเตียงคู่ (TWIN BED) หรือข้างเตียงใหญ่ จะต้องจัดวางไว้บริเวณหัวเตียงเสมอ มีตั้งแต่ 1-2 ตัว ใช้เป็นส่วนควบคุมระบบไฟในห้อง เช่น ทีวี เครื่องเสียง ไฟหัวเตียงไฟหน้ากระจก และเป็นส่วนที่วางไฟหัวเตียงวางโทรศัพท์ หรือมีลิ้นชักไว้ใส่คัมภีร์สวดมนต์ทางศาสนา หรือเอกสารของทางโรงแรม สามารถเป็นได้ทั้งเคลื่อนย้ายได้ และเคลื่อนย้ายไม่ได้ ขนาดความสูงของโต๊ะไม่ควรแตกต่างจากขนาดความสูงของเตียงมากนัก คืออย่าให้สูงกว่า 60 – 70 เซนติเมตร โต๊ะข้างเตียงควรเคลื่อนย้ายได้เพื่อสะดวกในการทำความสะดวก ความกว้างของโต๊ะประมาณ 37 – 45 เซนติเมตร ถ้าอยู่ระหว่างสองเตียงใช้ขนาด 60 เซนติเมตร

ช) **ที่ตั้งกระเป๋าเดินทาง (LUGGAGE RACK)** เป็นส่วนที่อยู่ไม่ไกลจากทางเข้าห้องและตู้เสื้อผ้ามากนัก เป็นส่วนให้แขกไว้วางกระเป๋า วางสัมภาระต่างๆ และมองเห็นและหยิบใช้ของได้สะดวกขนาดไม่จำเป็นต้องใหญ่โตมากนักขนาดไม่เกิน 0.50X1.00X0.55 ซม. ควรมีความยาวประมาณ 75 – 90 เซนติเมตรควรติดอยู่กับ โต๊ะแต่งตัวและ โต๊ะเขียนหนังสือ สูงจากพื้นประมาณ 45 เซนติเมตร สำหรับห้องนอนคู่ควรมีบริการไว้ 2 ที่

ซ) **โต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว (WRITING DESK AND DRESSING TABLE)** ความกว้างประมาณ 40 – 45 เซนติเมตร ควรเป็นแบบติดตาย สูงประมาณ 75 เซนติเมตร ความสูงของเก้าอี้ประมาณ 43 – 45 เซนติเมตร เป็นลักษณะแบบลอยตัว หรือในบางโรงแรม หรือห้องธรรมดาอาจใช้เป็นตัวเดียวกันก็ได้ กิจกรรมในส่วนนี้ส่วนมากแขกไว้ใช้แต่งตัว ,วางของ ,เขียนหนังสือ ,เอกสารของทางโรงแรม มีลิ้นชักหรือไม่มีก็ได้

๓) ตู้ทีวี (TV.CABINET) ส่วนมากจะเป็นแบบเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว มีทั้งแบบวางทีวีไว้บนตู้ และแบบทำเป็นตู้บานปิด-เปิด ด้านล่างบางครั้งทำเป็นส่วนของบาร์ คือใส่ตู้เย็น แก้ว ฯลฯ

ตารางที่ 10 แสดงข้อเปรียบเทียบโต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว

แบบเคลื่อนย้ายได้	แบบติดตาย
1. มีแบบมากมายที่ให้เลือกใช้	1. การเลือกแบบอยู่ในเขตจำกัด
2. การออกแบบและใช้วัสดุที่ดีกว่า	2. โดยมากมักสร้างในเนื้อที่น้อย
3. ให้ความสะดวกในการเคลื่อนย้าย	3. ช่วยลดเนื้อที่การปูพรม
4. ใช้ต้นทุนในการผลิตสูง	4. ใช้ต้นทุนที่ต่ำกว่าแบบเคลื่อนย้ายได้

๓) เครื่องเรือนที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ประกอบด้วย

- เก้าอี้แต่งตัว (DRESSING CHAIR STOOL)
- เก้าอี้พักผ่อน (EASY CHAIR)
- โต๊ะตั้งโคมไฟ (SIDE TABLE ,TABLE LAMP)
- โต๊ะกลาง (COFFEE TABLE)
- ตะกร้าทิ้งขยะ (WASTE BASKET)
- ที่เขี่ยบุหรี่ (ASHTRAY)

๔) สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ

- โทรศัพท์ (TELEPHONE)
- โทรทัศน์ (TELEVISION)
- วิทยุ (RADIO)
- กริ่งที่กดเรียกบริการ แผ่นป้ายบอกอัตราค่าห้องพัก ,แบบฟอร์ม 1 แผ่น ประกาศกฎข้อบังคับของโรงแรม

2.6.3 ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก

แสงสว่างในห้องพักมีความสำคัญมาก เพราะช่วยสร้างบรรยากาศที่ดี สิ่งเหล่านี้จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับโรงแรม มีการจัดวางตำแหน่งไฟที่โต๊ะเขียนหนังสือ ไฟที่หัวเตียงซึ่งมีที่บัง เพื่อใช้ว่าคนใช้ไฟคนหนึ่งจะไม่รบกวนอีกคนหนึ่งในเตียงเดียวกัน ควรติดตั้งสวิทช์สามทาง เพื่อสะดวกในการดับไฟ ห้องพักแขกควรมีแสงไฟที่เพียงพอแต่ก็ไม่มากจนเกินไป

ตำแหน่งที่ให้แสงไฟในห้องพักแขก

- เหนือทางเข้าบริเวณห้องพัก ควรใช้ดวงไฟประมาณ 60 - 100 วัตต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ง) อุปกรณ์ในห้องน้ำชนิดทองเหลือง

ควรแข็งแรงทนทาน โดยเฉพาะหัวก๊อกน้ำร้อน-น้ำเย็นมีตัวตัดของก๊อกน้ำร้อน -น้ำเย็นโดยเฉพาะ

จ) โถส้วม

ควรเป็นแบบขาวหรือแบบกลมเปิดข้างหน้าที่นั่งเป็นพลาสติกแข็งสามารถยกขึ้นได้โดย ไม่ล้มหรือโถส้วมที่สำเร็จรูปตามท้องตลาดที่นิยมใช้ในโรงแรมจะเป็นประเภทส้วมชักโครก

- ส้วมชักโครก (toilet) ส่วนมากทำด้วยดินขาวเคลือบแก้ว (vitreous china) โถส้วมมีทั้งรูปทรงกลมและรูปไข่ ขนาดประมาณ 0.35X0.40 เมตร และสูงจากพื้น 0.40 เมตร มีฐานติดกับพื้น มีฝารองนั่งและฝาสำหรับปิด โถส้วมเมื่อไม่ได้ใช้ ส้วมชักโครกมีทั้งแบบหม้อน้ำและแบบปลั๊วแล้ว (ปัจจุบันไม่นิยมใช้แล้ว)

- โถปัสสาวะของหญิง (bidet) ลักษณะเป็นอ่างเตี้ยคล้ายโถส้วม ตั้งติดกับพื้น สูงจากพื้นประมาณ 0.40 เมตร ระบบน้ำเป็นปลั๊วแล้ว

- โถปัสสาวะของชาย (urinal) เป็นโถทำด้วยดินเผาเคลือบ มีทั้งแบบติดตั้งกับฝาผนังเรียบและติดเข้ามุมห้อง ระบบน้ำเป็นแบบปลั๊วแล้ว

ฉ) น้ำร้อน

ที่ใช้สำหรับห้องพักควรมีเครื่องบีบคิดไว้โดยเฉพาะเมื่อเวลาเปิดน้ำร้อนจะออกมาทันที สะดวกต่อการใช้งานเมื่อต้องการใช้

ช) ที่แต่งตัวและที่อาบน้ำ

จะต้องมีอุปกรณ์ดังนี้

- กระจกเช็ดหน้า
- กระจกม้วนรวมทั้งที่ยึดกระจกสำหรับห้องส้วม
- ราวแขวนผ้าเช็ดตัว ราวที่อาบน้ำและที่โถส้วมอย่างละ 1 ราว
- มีผืนกันแขกออกจากกัน
- ที่แขวนผ้าเช็ดตัวแบบขึง หรือแบบวางซ้อนกัน
- ราวจับโครเมียมขนาด 60 ซม. อยู่เหนืออ่างน้ำ ที่ยึดราวต้องแน่นหนา
- ที่วางสบู่
- พรหมวางปูภายในอ่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข) อ่างล้างหน้า ช่างมือ ที่วางสูง

ควรมีลักษณะที่สวยงามสะดวกต่อการใช้งานและการวางตำแหน่งของสุขภัณฑ์นี้เพื่อให้เกิดความสะดวกสบาย เช่น ที่เหลี่ยมผืนผ้า รูปไข่ รูปกลม มีทั้งแบบยึดติดกำแพงและผนังและแบบที่ก่อกันมาเป็นโถะ อ่างล้างหน้าจะสูงจากพื้นประมาณ 0.80 เมตร ส่วนที่เป็นโถะวางอ่างล้างหน้ามักติดกระเบื้องเอาไว้ด้านหลังอ่างล้างหน้า

ฅ) กระจกเงา

ขนาดไม่น้อยกว่า 0.50 ถึง 1.00 เมตร ติดอยู่เหนืออ่างล้างหน้า

ฉ) เคา้มเตอร์ล้างหน้า

ที่กั้นน้ำกระเซ็นด้านหลังควรใช้วัสดุทนน้ำได้

ห) หลักในการจัด

หลักที่ควรคำนึงถึงสำหรับการจัดสร้างห้องน้ำห้องส้วม คือ

- ไม่ควรปูพื้นห้องด้วยวัสดุที่มีผิวหน้าลื่นและเรียบเป็นมัน เช่นกระเบื้องเคลือบ เพราะเมื่อเปียกน้ำอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ง่าย ควรใช้วัสดุที่มีผิวหน้าค่อนข้างหยาบ เช่น โม่เสกชนิดค้ำน เซรามิกชนิดค้ำน เป็นต้น

- เมื่อเปิดบานประตูแล้วไม่ควรบ้งสวิทช์ไฟ ควรใช้ปลั๊กและสวิทช์ไฟแบบกันน้ำและไม่ควรติดตั้งในส่วนที่น้ำสามารถกระเด็นได้ถึง

- การติดตั้งระบบดูดอากาศ เพื่อระบายอากาศควรอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเสียงรบกวน

- ไม่ควรตั้งโถส้วมตรงกับประตู

- ท่อระบายน้ำควรมีขนาดใหญ่พอสมควรและพื้นห้องต้องเทลาดไปยังบริเวณท่อระบายน้ำ

- ควรติดฉากพลาสติกหรือกระเบื้องเลื่อนระหว่างส่วนอาบน้ำกับส่วนอื่นๆ ที่พื้นอาจก่อบสูงประมาณ 0.20 เมตร เพื่อไม่ให้น้ำกระเด็นหรือไหลไปยังส่วนอื่นๆ

- ตำแหน่งของท่อน้ำส่วนของโถส้วมไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ เพราะจะเป็นตำแหน่งการเดินท่อของทั้งโครงการ หากปรับเปลี่ยนตำแหน่งอาจทำให้ยุ่งยาก แต่ปรับหรือเพิ่มขยายขนาดของห้องได้ตามความเหมาะสม

2.6.5 อ่างน้ำวน (JACUZZI , WHIRPOOL BATHS)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นลักษณะที่คัดแปลงจากการอาบน้ำแร่ น้ำร้อนคือถึงน้ำวนเป็นน้ำร้อนที่ถูกหมุนวนอยู่ภายในถังขนาดต่างๆ สามารถปรับน้ำที่พุ่งออกมาให้เป็นน้ำวน ปรับให้วนคว่ำหรือปรับให้พุ่งได้

ประโยชน์ที่ได้รับจาก Jacuzzi ช่วยในการผ่อนคลายกล้ามเนื้อที่ใช้งานมากตลอดทั้งวัน ทำให้กล้ามเนื้อมีอาการคลายตัวจากการเกร็งตัวทั้งยังช่วยพักผ่อนคลายได้มีความรู้สึกโล่งปลอดโปร่ง รวมถึงทำให้ผิวหนังสดชื่นขึ้นด้วย

ลักษณะรูปทรงที่มีในปัจจุบันคือ วงกลม วงรีรูปเหลี่ยมหรือแล้วแต่จะออกแบบ อาจอาจทำจากวัสดุประเภทไฟเบอร์กลาส , อ่างกระเบื้องเคลือบ , หินสังเคราะห์ ฯลฯ ความกว้างของอ่างโดยมากมีตั้งแต่ 1.20 เมตรขึ้นไป

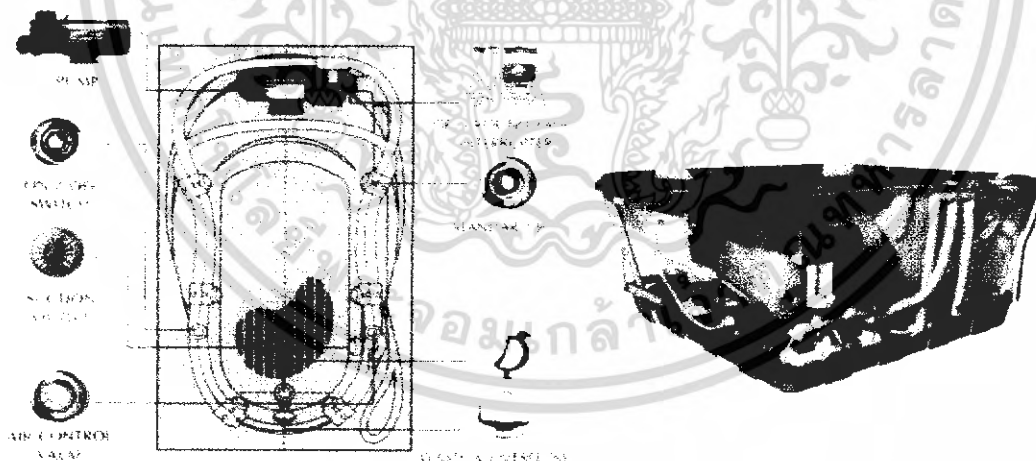
โครงสร้างเป็นอ่างไฟเบอร์กลาส โดยขอบอ่างนั่งได้

2.6.5.1 ระบบการทำน้ำวน (Support System)

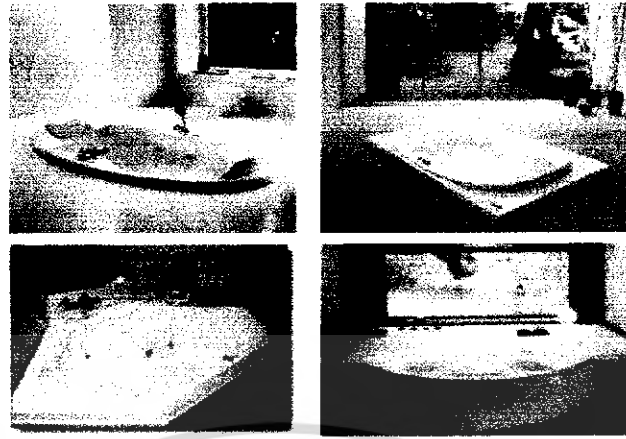
- Pump
- Filter เป็นส่วนกรองน้ำหมุนเวียนใสสะอาด
- Heater ระบบท่อปล่อยอากาศให้น้ำวน

2.6.5.2 ระบบระบายน้ำเสีย

รูปร่างอาจเป็นถังกลมตั้งตรง หรือสอบลงด้านล่างหรืออ่างรี ไม่นิยมทำอ่างไม้รูปสี่เหลี่ยม การทำอ่างจะตั้งเหนือพื้นดินแล้วนิยมยกพื้นบริเวณนั้นให้สูงเสมอขอบสระ



รูปภาพที่ 1 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของอ่างน้ำวน (WHIRPOOL)



รูปภาพที่ 2 แสดงรูปแบบอย่างสำเร็จรูปชนิดต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม

ในที่นี้จะขอกล่าวถึงข้อมูลเชิงเทคนิคในเฉพาะส่วนที่ทำการออกแบบ มีอยู่หลายประเภท ดังนี้

ระบบติดต่อสื่อสารภายในและภายนอก

1. ระบบปรับอากาศ
2. ระบบแสงสว่าง
3. ระบบเสียง
4. ระบบป้องกันอัคคีภัย
5. ระบบไฟฟ้า
6. ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

ระบบติดต่อสื่อสารภายใน ภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

ปัจจุบันระบบสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกของโรงแรมจะใช้ระบบโทรศัพท์ ซึ่งในปัจจุบันสามารถแบ่งได้เป็น 4 ชนิด คือ

ก) Private Manual Branch Exchange

การใช้โทรศัพท์ เข้า – ออก กระทำได้โดยเชื่อมต่อระบบการติดต่อภายใน เข้ากับระบบการติดต่อภายนอกโดยผ่านพนักงานต่อสาย โดยปกติช่วยการติดต่อจะสามารถติดต่อภายในได้มากกว่า 50 คำสาย และติดต่อภายนอกได้กว่า 10 คู่สาย โดยใช้พนักงานต่อสาย 2 คน

ข) Private Automation Branch Exchange

เป็นการติดต่อระหว่างภายนอกและภายใน หรือภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย เหมาะสำหรับการใช้ในธุรกิจ สำนักงาน ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย

ง) Private Manual Exchange & Private Automation Branch

เป็นระบบการติดต่อสู่บริเวณที่เป็นสาธารณะ โดยแยกเป็นระบบอิสระ โดยมีการกำหนดขอบเขตของการติดต่อเอาไว้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการบริการเกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น การเรียกพนักงาน การบริการรักษาความปลอดภัย การแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้

จ) Interroom or Direct Speech System

เป็นระบบการติดต่อโดยตรงระหว่างคู่สายภายใน ปกติจะสามารถรวมการติดต่อได้เต็มที่ 8 คำสาย แต่อาจเพิ่มได้ถึง 64 คู่สาย ถ้าเป็นการติดต่อจากห้องทำงานสู่ห้องประชุม

ระบบโทรศัพท์ PABX

เป็นระบบที่นิยมใช้ในธุรกิจ เนื่องจากมีการเพิ่มหรือกระจายสายภายในได้มากกว่า ทั้งยังสามารถใช้ได้ในขณะที่มีการติดต่อเข้าไปในหน่วยงานอื่นๆ

การนำระบบ PABX ไปใช้พิจารณาได้จาก

- ปริมาณการใช้ การติดต่อจำนวนคู่สาย
- ระบบการติดต่อ ซึ่งดำเนินไปตามขั้นตอน
- ความต้องการอื่นๆ

การปฏิบัติตามหลัก PABX

ในการกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ในหน่วยงานต่างๆ ส่วนใหญ่จะกำหนดหมายเลขห้องและหมายเลขชั้น เช่น

ห้องหมายเลข 11	บนชั้น 3	0311
ห้องหมายเลข 14	บนชั้น 4	0414

ตำแหน่งที่ควรติดตั้งโทรศัพท์

ตำแหน่งที่ติดตั้งควรจะคำนึงถึงการใช้ในยามฉุกเฉินและการรักษาบำรุงได้สะดวก เป็นเกณฑ์ ซึ่งได้แก่

- โนลิฟท์ ห้องเครื่องลิฟท์
- ห้องวิทยุ โทรทัศน์
- ห้องครัว ภัตตาคาร บาร์ ที่เตรียมอาหาร
- ทุก 3-4 ชั้นในบริเวณชานพัก
- โถงต้อนรับ
- โถงห้องจัดเลี้ยง
- ส่วนพักคอยต่างๆ
- ห้องพนักงานและส่วนทานอาหาร
- ฯลฯ

2.7.1 ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศที่พบโดยทั่วไป มี 3 ระบบ คือ

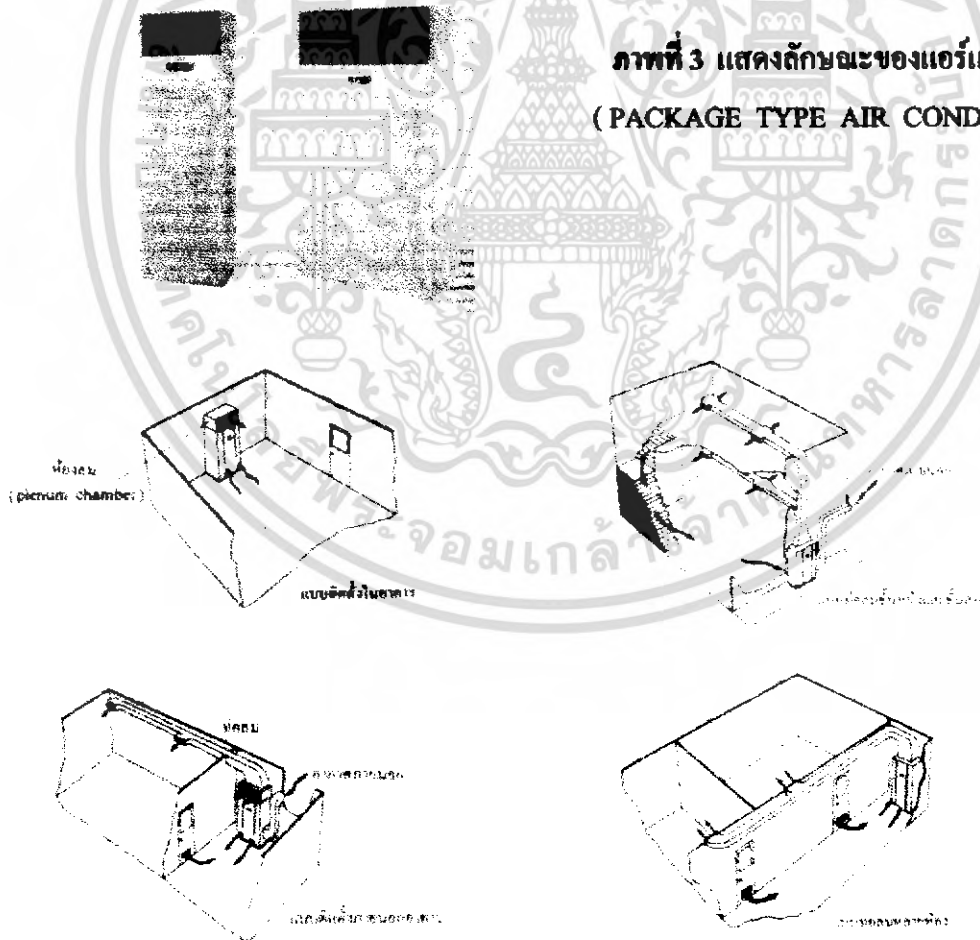
- ระบบแอร์แบบชุด (Package Type Air Condition)
- ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)
- ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type Condition)

2.7.1.1 ระบบแอร์แบบชุด (Package Air Condition)

อุปกรณ์ส่วนประกอบทั้งหมด จะถูกบรรจุให้อยู่ภายในตู้เดียว
เหมาะสำหรับใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก เช่น ห้องนอน ห้องทำงานเป็นต้น มีขนาด 0.5 ถึง 5 ตัน

ตารางที่ 11 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด

ข้อดี	ข้อเสีย
1. มีขนาดเล็กติดตั้งง่าย	1. ถูกจัดให้ใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก
2. ราคาถูก เหมาะที่จะนำไปใช้ตามบ้านเรือนหรือสำนักงานขนาดเล็ก	2. การติดตั้งจะทำให้อาคารขาดความสวยงาม เพราะต้องเจาะผนัง
3. การบำรุงรักษาทำได้ง่าย โดยการถอดเครื่องปรับอากาศลงมาจากทั้งเครื่อง	3. มีเสียงรบกวนมาก



ภาพที่ 4 แสดงลักษณะของการติดตั้งแอร์แบบชุด (PACKAGE TYPE AIR) CONDITION

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.1.2 ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)

เครื่องปรับอากาศที่มีการแยกส่วนทำความเย็นและท่อทำความเย็นไว้ในบริเวณปรับอากาศกับหน่วยงานระบบความร้อน(จุดที่ระบายความร้อน เครื่องอัดความดัน) ซึ่งเป็นส่วนระบายความร้อนไว้ภายนอกบริเวณเครื่องปรับอากาศ เชื่อมต่อกันด้วยท่อ มักใช้กับห้องที่มีขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่ เช่น ห้องทำงาน สำนักงาน หอประชุมที่ไม่ใหญ่มากนัก มีขนาดตั้งแต่ 1.5 ตัน ถึง 60 ตัน มีการส่งลม 3 แบบ คือ

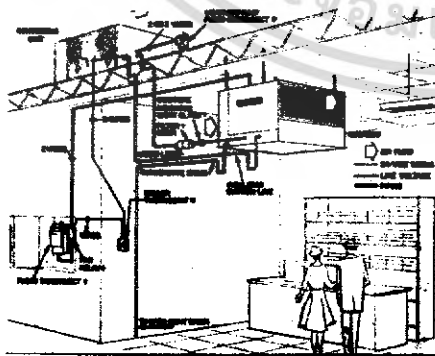
ก) เครื่องส่งลมชนิดตั้งฝ้า ใช้ตั้งกับพื้น

ข) เครื่องส่งลมชนิดตั้ง มีท่อต่อออกไป แบบนี้สามารถใช้ได้กับห้องที่มีขนาดใหญ่ เพราะสามารถใช้ท่อลมจ่ายแอร์ไปตามที่ต่างๆได้ตามต้องการ

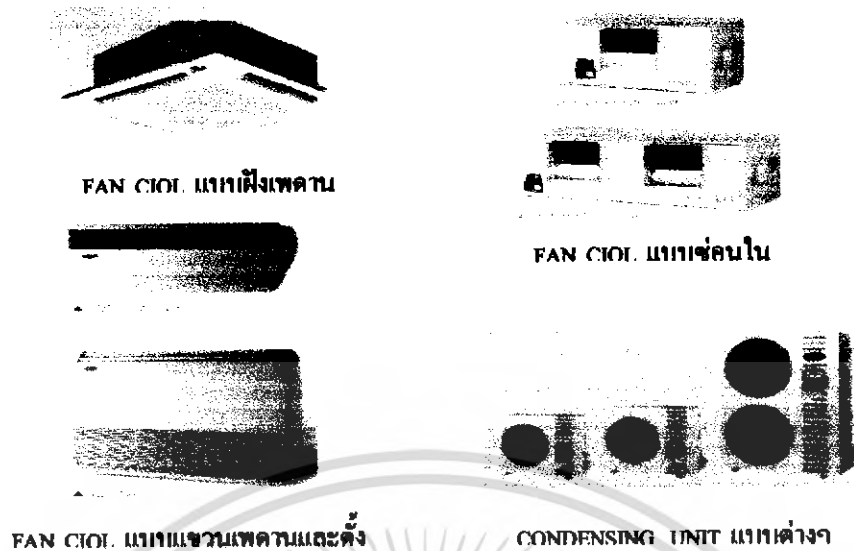
ค) เครื่องส่งลมชนิดนอน (ท่อต่อลม) จะต่อท่อลมหรือไม่ก็ได้ ถ้าต่อท่อลมก็สามารถจ่ายแอร์ไปในที่ต่างๆ เครื่องส่งความเย็นชนิดนี้จะใช้เมื่อไม่มีตั้งพื้น หรือเมื่อต้องการให้เครื่องอยู่สูงระบบที่แจ่มอยู่ในช่วง 2-3 เมตร สูงมากก็ไม่ดี เพราะลมไปเป่าลมร้อนระดับบนๆลงมา แต่ถ้าต่ำเกินไปจะเป่าโดนคน

ตารางที่ 12 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน

ข้อดี	ข้อเสีย
1. เครื่องเดินเรียบ เพราะอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดขึ้นจะอยู่ภายนอกอาคาร	1. มีท่อน้ำยาระหว่างหน่วยทำความเย็นกับหน่วยระบายความร้อน ทำให้ต้องเจาะผนังอาคาร
2. มีตั้งแต่ขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่	2. ความร้อนสามารถแทรกซึมเข้าไปในท่อต่างๆ
3. หน่วยทำความเย็นสามารถออกแบบให้สวยงามได้	3. การกระจายอากาศไม่ทั่วถึง



ภาพที่ 5 แสดงลักษณะการติดตั้งแอร์ระบบ (Split Type Air Condition)



ภาพที่ 6 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของระบบแอร์

2.7.1.3 ระบบปรับอากาศแบบศูนย์กลาง (Central Type)

เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่เรียกอีกอย่างว่า “Chilled” หรือ Chilled Water System แบ่งการทำงานเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้ คือ

ก) เครื่องชิลเลอร์ (Chilled Water System) คือ เครื่องทำความเย็น ประกอบด้วยอุปกรณ์ 4 ส่วน คือ

- คอมเพรสเซอร์มี 2 แบบคือ แบบลูกสูบ และแบบหอยโข่ง สำหรับขนาดเครื่อง 120 ตันขึ้นไป จะใช้คอมเพรสเซอร์แบบหอยโข่งซึ่งมีราคาแพงกว่าแต่จะช่วยลดการสั่นสะเทือน และสามารถเกิดคอมเพรสเซอร์ไวน์ในส่วนทำความเย็นและส่วนระบายความร้อนได้เลย สามารถประหยัดเนื้อที่ได้มาก

- ส่วนระบายความร้อนซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง
- ถังลดความดัน
- ส่วนทำความเย็นซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลางเครื่องต้องตั้งในที่โล่ง

หรือที่เครื่องสามารถระบายความร้อนออกนอกได้โดยสะดวก

ข) เครื่องเป่าลมเย็น (Air Handling Unit)

ถ้าเป็นขนาดเล็กเรียกว่า “Fan Coil Unit” ขนาดใหญ่เรียกว่า “Air Handling Unit” ทำหน้าที่หลักของเครื่องเป่าลมเย็น คือ ดูดอากาศภายในห้องเข้ามาในเครื่องเข้าไปในท่อโดยตรง หรือ ต่อกับท่อ ซึ่งทำหน้าที่เป็นอุโมงค์ให้ลมเย็นวิ่งกระจายไปตามห้องอีกที

ค) กูลิ่งทาวเวอร์ (Cooling Tower or Condensing Unit)

ทำหน้าที่คล้ายกับหม้อน้ำในรถยนต์คือ ระบายความร้อนจากน้ำที่ออกมาจากเครื่อง เพื่อให้ลมเย็นจะได้หมั่นเวียนนำกลับไปใช้ระบายความร้อนจากเครื่องใหม่

ง) อังชายน้ำ

ทำหน้าที่เป็นดังพักให้น้ำที่ขยายตัว เนื่องจากมีอุณหภูมิสูงขึ้น (เมื่อเปิดเครื่อง) และเป็นแหล่งเติมน้ำเข้าระบบเพื่อทดแทนน้ำบางส่วนที่รั่วออกไปที่ปั๊มน้ำหรือ วาล์วบางตัว ปกติถังชายน้ำจะต้องอยู่ที่ตำแหน่งสูงสุดของระบบ โดยควรวอยู่ใกล้ด้านที่ติดตั้งตัวปั๊มน้ำ ถังนี้โดยทั่วไปขนาดบรรจุจะประมาณ 1,000 ลิตร

จ) ปั๊มน้ำมี 2 ชุด

ชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำเย็น ทำหน้าที่หมุนเวียนน้ำเย็นระหว่างส่วนทำความเย็นของเครื่องซิลเลอร์กับเครื่องเป่าลมเย็น อีกชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำร้อน ทำหน้าที่หมุนเวียนทั้งที่เป็นตัวกลางระบายความร้อน ระหว่างส่วนระบายความร้อนของเครื่องกับคูลลิ่ง ทาวเวอร์

ฉ) เครื่องกรองน้ำ

ทำหน้าที่ปรับสภาพน้ำก่อนนำไปเติมในระบบเป็นการช่วยลดการเกิดตะไคร่ ตะกรัน และการกัดกร่อน

ช) ท่อน้ำ

เป็นท่อเหล็กฉนวนขางหรือโฟมหุ้มกันไม่ให้ไอน้ำมาเกาะท่อซึ่งเย็นหรือหยดเลอะเทอะ หากเป็นเมนขนาดใหญ่ควรทำรางน้ำ ไว้จับได้ท่อ เมื่อน้ำรั่วหรือเวลาซ่อมจะได้ไม่เกิดปัญหาเรื่องน้ำหยด การเดินท่อต้องสามารถที่จะกลับมาดูแลท่อได้สะดวกจนวนที่หุ้มท่อ โดยปกติจะมีอายุประมาณ 10 ปี แล้วจึงเปลี่ยนใหม่

ซ) ฮาเคมี

ใช้เติมเข้าระบบทั้งทางด้านน้ำเย็นและน้ำร้อนเพื่อนำมาและตะไคร่น้ำไม่ให้เกาะตัวภายในเครื่อง

ข้อดีข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

ข้อดี สามารถกระจายความร้อนได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เปลืองช่องว่างบนเพดาน

Centrifugali Machine ประกอบด้วยส่วนทำงานเป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็น ให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น

Air Heading Unit แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- Air Heading ใช้ลมเป่า Coil นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง

- Air Heading จะเป่าลมผ่าน Coil เย็นและนำลมผ่านตู้ช่องท่อแล้ว

กระจายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ Cooling Tower หรือ Condensing เป็นตัวถ่ายความร้อนและส่งความเย็นให้กับ Centrifugal Machine

2.7.2 แสงสว่าง

ระบบการให้แสงสว่างภายในโรงแรม

ความมุ่งหมายของการให้แสงสว่างเพื่อให้สามารถเห็นสิ่งของได้ง่าย หรือที่เรา มองเห็นวัตถุนั้นเนื่องจากแสงสะท้อนจากวัตถุเข้ามายังตาเรา การที่จะสะท้อนออกมาได้นั้นต้องมี แหล่งกำเนิดแสงสว่างออกไปยังวัตถุสะท้อนเข้ามายังตาเรา การที่ตาเราจะเห็นชัดเจนเพียงใดก็ขึ้นอยู่กับ ความเหมาะสมของแสงที่สะท้อนเข้ามายังตาของเรา จากการทดลองเมื่อเราก่อขยายเพิ่มแสงสว่าง จะได้ความจริงว่า

- ความต้องการการส่องสว่างของวัตถุชัด
- เพื่อเพิ่มแสงสว่างมากขึ้นตามความสามารถของการมองเห็น จะเป็น ปฏิภาศโดยตรงต่อการมองเห็น
- เมื่อเพิ่มต่อไปการเห็นเด่นชัดจะไม่เป็นปฏิภาศกับแสงสว่าง

ตารางที่ 13 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน

ตารางความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังไฟ	
ความสูงของการติดตั้งห่างจากพื้น (ฟุต)	ขนาดของดวงไฟ (วัตต์)
7 – 10	40
8 – 12	60
10 – 14	75
12 – 16	100
17 – 20	160
17 – 27	250
25 – 35	400
30 – 40	500

ตารางแสงสว่างที่จำเป็นสำหรับการใช้งานในสถานที่ต่างๆ กัน หน่วยเป็นจุดฟุต ต่อกำลังเทียน ร้านอาหาร คอฟฟี่ช็อป ล็อบบี้เด้าจน์

โต๊ะเก็บเงิน	50	ฟุตกำลังเทียน
ห้องครัว	70	ฟุตกำลังเทียน
ห้องอื่น	30	ฟุตกำลังเทียน

2.7.2.1 แสงและการให้แสง

การให้แสงสว่างเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งในงานสถาปัตยกรรมและการ ออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม แสงเป็นส่วนที่ช่วยเน้นให้เห็นลักษณะรูปทรงของอาคาร และ ช่วยสร้างบรรยากาศเชื้อเชิญเข้ามา ประโยชน์ของการให้แสงจะจะเป็นส่วนสำคัญที่เกี่ยวกับการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รักษาความปลอดภัย แสงที่ใช้ในอาคารควรจะเป็นส่วนที่ช่วยเน้นลักษณะการออกแบบภายในและเน้นวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สร้างความรู้สึกให้เกิดความสูงลิบ ความรู้สึกว่าเล็กลง สร้างสรรค์ให้รูปแบบและพื้นผิววัสดุรวมทั้งสีให้มีคุณค่า

2.7.2.2 หอจดแสงชนิดต่างๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการออกแบบตกแต่ง

- หลอดที่มีไส้ INCANDESCENT จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และจะให้แสงในโทนร้อนมีแสงค่อนข้างไปในทางแดง - เหลือง เหมาะที่จะใช้กับเสิร์ฟ ร้านอาหาร และห้องนอน

- หลอด FLUORESCENT และหลอดไม่ใช้ไส้อื่นๆ จะมีประโยชน์มาก เนื่องจากมีอายุการใช้งานที่นานกว่าและมีแสงนุ่มนวลเหมือนธรรมชาติโดยมากใช้กับสวนที่ ต้องการทำงาน เช่น โต๊ะทำงาน ทางสัญจร คริว

- แสง INFRA - RED HEATING ใช้ในส่วนบริเวณบริการต่างๆ ส่วนที่ต้องการใช้ทำอาหาร และในบางครั้งอาจใช้ในห้องน้ำเพื่อสร้างความรู้สึกอบอุ่น

2.7.2.3 ชนิดของโคมและการกระจายแสง

ก) DIRECT แสงสว่างข้างล่าง 90 - 100 % ส่องขึ้น 100 %

ข) INDIRECT แสงสว่างข้างล่าง 10 % ส่องขึ้น 90 - 100 %

ค) SEMI - DIRECT แสงสว่างข้างล่าง 60 - 90 % ส่องขึ้น 10 - 40 %

ง) SEMI - INDIRECT แสงสว่างข้างล่าง 10 - 40 % ส่องขึ้น 80 - 90 %

จ) GENERAL DIFFUSE แสงสว่างข้างล่าง 40 - 60% ส่องขึ้น 40 - 60 %

2.7.2.4 วิธีการติดตั้งโคม (LIGHTING METHOD)

ก) การใช้โคมติดเพดาน (CEILING MOUNTED FITTING)

ข) การใช้โคมห้อยลงมา (SUSPENDED OF PENDENT FITTING)

ค) การใช้โคมติดผนัง (WALL BRACKETS)

ง) การใช้โคมซ่อน (CEILING RECESIED UNITS)

จ) การใช้โคมตั้งโต๊ะ (TABLE LAMP)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 14 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ

รูปร่าง	ชนิด	ลักษณะโดยทั่วไป	สถานที่ใช้
	หลอดไส้	ใช้และติดตั้งง่าย จุดติดทันที ราคาถูกมีให้เลือกทั้งหลอดแก้วใสและหลอดแก้วฝ้า ปรับหรือแต่งได้	เหมาะสำหรับไฟส่องสว่างและไฟประดับทั่วไป ไม่เหมาะกับบริเวณที่ ต้องการแสงสว่างมาก
	หลอดทั้งสแตนด์-โลเจน	ติดตั้งง่ายรูปร่างกระทัดรัด ใช้ต่องนั้ น มีประสิทธิภาพสูงกว่าหลอดไส้ธรรมดา	เหมาะสำหรับการต่อวงนั้ น ไฟดูโดดเด่นสะดุดตา และสร้างบรรยากาศให้ดูหรูหรา
	หลอดฟลูออเรสเซนต์	ให้แสงสว่างได้มากมีหลายโทนแสง มีประสิทธิภาพสูง	ใช้ทั้งภายในและภายนอก ให้แสงสว่างสม่ำเสมอ
	หลอดคอมแพค - ฟลูออเรสเซนต์	สามารถใช้แทนหลอดไส้ธรรมดาได้ มีประสิทธิภาพสูง หรือแต่งไม่ได้	ใช้แทนหลอดไส้ธรรมดา ทั้งให้แสงทั่วไปและ SPOT LIGHT
	หลอดอินคัลซัน	ให้แสงคล้ายกับหลอดฟลูออเรสเซนต์แต่อายุการใช้งานมากกว่า	ไฟถนน ไฟพื้นที่ที่ดูแยก
	หลอดแสงจันทร์	ใช้แทนหลอดไส้ อายุการใช้งานยาวนาน ติดตั้งง่าย	โรงงานเล็ก ไฟถนน ที่จอดรถ สตูดิโอบริการต่างๆ
	หลอดคมทัก - เฮโลด์	ให้แสงมากกว่าและขาวกว่าหลอดชนิดอื่นมีความถูกต้องของสีมากกว่า อายุการใช้งานยาวนาน	ส่องสว่างตัวอาคาร ไฟถนน ถนนกีฬา
	หลอดโซเดียมความดันสูง	ให้แสงสีเหลืองทอง อายุการใช้งานยาวนานมาก	ไฟถนน ไฟโรงงาน
	หลอดโซเดียมความดันต่ำ	ให้แสงมากกว่าหลอดประเภทอื่น สีวัตถุเห็นชัด อายุใช้งานยาวนานมาก	ไฟถนนไฟนอกอาคารที่ต้องการเรื่องความประหยัด ไม่คำนึงความถูกต้องของสี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.2.5 หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

ก) โถงทางเข้า (ENTRY HALL)

เพื่อให้สายตาสสามารถปรับตัวเข้ากับแสง ความเข้มของแสงควรกำหนดให้เป็นระดับตั้งแต่ทางเข้าถึงส่วนห้องโถง ซึ่งความเข้มของแสงบริเวณนี้ประมาณ 20 LUX และเน้นส่วนของ RECEPTION COUNTER ความเข้มของแสงประมาณ 400 LUX สีของแสงที่ให้ความรู้สึกโล่ง ในส่วนทางเข้าเป็นส่วนสำคัญแสงที่ใช้สีเหลืองอ่อนให้ความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง

การให้แสงในส่วนทางเข้าเป็นหัวใจสำคัญของการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ค่าค่าความสว่างของแสงไฟสำหรับทางเข้ามีค่าเท่ากับ 30 กำลังเทียนซึ่งเป็นค่าที่เหมาะสม แต่ก็สามารถที่จะให้ค่าที่มากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ขึ้นอยู่กับรูปแบบในการออกแบบอีกเหตุผลหนึ่งก็คือ ถ้าโคมไฟที่ได้รับการออกแบบที่สวยงามแล้วในตอนกลางวันแสงสว่างเพียงพอก็ไม่จำเป็นต้องเปิดแต่ก็ยังช่วยให้เกิดความสวยงามเข้ากับสภาพแวดล้อมได้

ลักษณะของการส่องสว่างควรจะคาดแสงลงทางเดียว ถ้ากรณีที่ต้องใช้โคมติดผนังหรือเสาควรจะให้มีการส่องสว่างกระจายโดยรอบและอยู่สูง แสงอันจืดจางของบริเวณนี้แสดงถึงความยิ่งใหญ่หรรหาค่าความจ้าของแสงไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนดวงไฟที่ใช้แต่ยังขึ้นอยู่กับวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบด้วย

ข้อปฏิบัติในการเลือกไฟส่องสว่างในส่วนทางเข้าใหญ่

- ไม่ควรใช้ไฟซ่อน เพราะรักษาทำความสะอาดและยังดูไม่เหมาะสม
- ระวังแสงไฟเข้าตาในกรณีตรงทางเข้าประตูอยู่สูงกว่าระดับถนนทำให้เวลาเดินออกมาแสงอาจจะคาดเข้าระดับสายตาพอดี
- สำหรับโรงแรมชั้นหนึ่งไม่ควรใช้แสงไฟสลัวๆ เพราะจะลดความหรรหาค่าของการออกแบบภายใน

ข) โถงต้อนรับ (LOBBY)

เป็นศูนย์รวมของผู้มาใช้บริการ เป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่ามีการบริการระดับใด โถงพักคอยมักจะมีโคมหรรหาค่าที่รูปแบบและวัสดุ ซึ่งเป็นจุดนั่งพักคอยและนัดพบของแขก ฉะนั้นการใช้แสงไฟควรมีความสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะแขกจะรู้สึกว่ามีโคมไฟแล้วจะดูเด่นเกินไปและทางกลับกันถ้ามืดเกินไปแขกก็จะรู้สึกว่าเหมือนกับบริเวณนั้นอาจไม่ให้บริการ การให้แสงไฟสำหรับบริเวณ โถงต้อนรับใช้ได้ทั้งแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรมและเปิดให้บริการทั้งกลางวันและกลางคืน ถ้าเป็นกลางวันก็อาจใช้แสงธรรมชาติเข้ามาช่วยก็จะเป็นการประหยัดและยังมีความสวยงามแบบธรรมชาติอีกด้วย แสงธรรมชาตินี้ต้องเข้ามาได้ทั้งทางผนังและเพดาน

ข้อควรระวังในการใช้แสงธรรมชาติ

- แสงธรรมชาติที่มีรังสีอุตราไวโอเลต ทำให้ของที่โชว์อาจจะมีการซีดจางลงของสีและวัสดุบางอย่างอาจเสื่อมสภาพเร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลง และเปราะหักง่าย
- แสงธรรมชาติจะแผ่ความร้อน ทำให้ต้องมีการป้องกันความร้อนภายในอาคาร โดยการเปิดพัดลมหรือแอร์ที่มากกว่าปกติซึ่งเป็นการสิ้นเปลือง
- แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้ บางชั่วโมงแสงจ้า บางชั่วโมงแสงอ่อน มีครีမ် ทำให้แสงสว่างนั้นไม่แน่นอนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆ
- หากใช้แสงที่ส่องผ่านเพดานที่ทำเป็นกระจก เวลาฝนตกแล้วไม่ดูแลรักษาให้ดีก็จะทำให้ขุ่นมัวลง และสกปรกได้

การใช้แสงประดิษฐ์ในบริเวณโถงพักคอย

- ส่วนประชาสัมพันธ์หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม
ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักจะเป็นเคาน์เตอร์และตู้สูง ด้านหลังสำหรับเก็บจดหมายและกุญแจห้อง ดวงไฟจึงต้องเป็นแบบติดเพดานให้ลำแสงสาดลงมายังส่วนหน้าเคาน์เตอร์และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคอน
- ส่วนพักคอย
ลักษณะการตกแต่งจะมีโคมไฟและโตะกลางการใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อยเป็นช่อและโคมไฟตั้ง โตะไฟฝังเพดานและไฟติดผนังลักษณะการกระจายแสงของโคมควรทิ้งกระจายทั้งแสงขึ้นลง และรอบด้าน สำหรับแสงไฟที่ตั้งโตะไม่ควรกระจายรอบเพราะจะทำให้แสงเข้ามายังตาคอนที่นั่งได้ ควรเป็นแสงที่ขึ้นลงเท่านั้น
- ส่วนบริการโทรศัพท์และทางเข้าห้องน้ำ
ควรใช้แสงไฟพอสมควรเพื่อพอมองเห็นทางเดินเท่านั้นก็พอเพราะคนที่จะใช้โทรศัพท์ขอความเป็นส่วนตัวและแสงสว่างทางเข้าห้องน้ำก็ไม่ควรสว่างมากเกินไปเพราะจะทำให้คนที่เข้าไปใช้รู้สึกเขิน

โดยสรุปแล้ว บริเวณส่วนโถงต้อนรับเป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะเห็นว่าบริเวณโถงพักคอย มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟก็ควรมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังเกตคือ ถ้าใช้ดวงไฟหลายดวงซึ่งแต่ละดวงมีกำลังส่องน้อยเมื่อรวมกันแล้วจะมีแสงที่พอดีและมีความสวยงามมาก ควรมีการให้แสงสว่างที่ต้องการความพิเศษ เช่น โตะทำงาน โทรศัพท์ ที่อ่านหนังสือ บอร์ดประกาศและโฆษณาของโรงแรม ตู้โชว์ของร้านค้า สำหรับหลักการในการให้แสงไฟนั้นใช้ผสมระหว่าง DIRECT LIGHT และ INDIRECT LIGHT ส่วนที่เป็น INDIRECT LIGHT นั้นเพื่อที่จะใช้แสงไฟส่องกระทบฝ้าเพดานแล้วสะท้อนกลับมา ทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นและไม่เกิดเงา

ค) โถงนั่งเด่น

ควรจะเป็นไฟซึ่งให้ความอบอุ่น ความสว่างของดวงไฟโดยทั่วไปค่อนข้างต่ำ และมักจะใช้โคมไฟสำหรับนั่งอ่านหนังสือ

ง) ส่วนทางเดิน (CORRIDOR)

แสงไฟในส่วนทางเดินจะเป็นแสงที่ให้ความรู้สึกบรรยากาศน่าประทับใจ และสงบเงียบ แสงสว่างจะต้องมีความสว่างเพียงพอที่จะเห็นหมายเลขห้องและเห็นที่สำหรับเสียบกุญแจได้ สำหรับระยะการติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสม ให้คิดระยะห่าง 2 เท่า ของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดานทางเดิน และถ้าเป็นไปได้สวิทช์ไฟควรอยู่ใกล้กับประตูห้องพักแขก เพื่อที่จะติดตั้งไฟฉุกเฉินประจำทางเดินในแต่ละชั้น

ข้อปฏิบัติสำหรับการให้แสงสว่างส่วนทางสัญจร

- ตามทางแยกหรือหัวมุมหรือบริเวณที่มีสิ่งกีดขวางอยู่ ควรจะให้แสงสว่างมากขึ้น
- ทางเชื่อมระหว่างห้องพักไม่ควรจะสว่างมาก ควรพอที่จะให้เห็นหมายเลขห้อง และช่องสำหรับเสียบกุญแจก็เพียงพอ
- ส่วนที่ใช้สอยร่วมกัน เช่น บริเวณห้องน้ำ ไซฟาพักคอย แทนเชียนหรือ นานาฬิกาติดผนังหรือว่าป้ายบอกทางต่างๆ ควรจะมีแสงสว่างที่มากขึ้น
- ไม่ควรใช้แสงสว่างในทางเดินมาทำลายความโดดเด่นในส่วนบริการอื่นๆ ที่สำคัญ เช่น โถงต้อนรับ ห้องอาหาร เป็นต้น
- การให้แสงสว่างควรมีความต่อเนื่องกัน เพื่อการปรับสภาพสายตา
- ส่วนที่ต้องการความปลอดภัยควรให้แสงสว่างที่มากขึ้น เช่น หน้าบันได หน้าลิฟท์ ทางเดินต่างระดับ หน้าประตู ทางไปโรงรถ สระน้ำ เป็นต้น
- ควรจะให้แสงสว่างโดยเน้นจุดปลายทางเป็นสำคัญเช่น ทางเดินไปสระน้ำ หรือไปห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายสำหรับเล่นกีฬาหรือว่ายน้ำ ควรให้แสงสว่างในส่วนนั้นมาก ทั้งนี้ นอกจากจะเห็นได้ชัดเจนแล้วยังเป็นการนำสายตาได้เป็นอย่างดีและมีความสวยงาม
- ถ้าเป็นป้ายที่ไม่ใช่ตู้ไฟ ต้องมีแสงสว่างที่ส่องให้เห็นรายละเอียดที่ชัดเจนเห็นได้ในระยะไกลไม่ต่ำกว่า 5 เมตร (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของป้ายด้วย)

ไฟฉุกเฉินการให้แสงกรณีฉุกเฉินมักจะต้องติดตั้งไว้ประมาณ 20% ความเข้มของการส่องประมาณ 100 LUX ในตอนกลางวันเพื่อลดความแตกต่างของแสงที่มากเกินไประหว่างภายนอกอาคารกับภายในอาคาร และลดแสงประมาณครึ่งหนึ่งในตอนกลางคืน

จ) ห้องพัก (GUEST ROOM)

การให้แสงในคานหัวเตียงซึ่งเป็นเตียงแฝดซึ่งอยู่ระหว่างเตียงทั้งสองหรือเป็นโคมไฟตั้งโต๊ะข้างเตียงและควรมีสวิตช์ที่สามารถเปิด - ปิด ได้โดยไม่ต้องลุกขึ้นจากที่นอน

ความเข้มของแสงประมาณ 200 LUX ไฟกลางห้องโดยปกติประมาณ 800 LUX โดยมีสวิทช์ที่บริเวณทางเข้าห้อง ที่โต๊ะแต่งตัวก็มักจะติดตั้งที่เหนือกระจก

ไฟในห้องพักสามารถติดตั้งได้ 5 แบบ คือไฟห้อยจากเพดาน ไฟฝังในเพดาน ไฟติดผนัง ไฟกิ่ง โคมไฟที่ติดตั้งและเคลื่อนย้ายได้ ตัวสวิทช์ ปิด-เปิด ควรจะอยู่ที่ทางเข้าประตูและควรมีที่ควบคุมปริมาณของแสง (DIMMER) สำหรับไฟในห้องควรใช้หลอดไฟส่วนห้องน้ำควรเป็นไฟฟลูออเรสเซนต์เป็นหลัง อาจมีโคมหลอดสวยงามบริเวณโต๊ะเครื่องแป้ง ตำแหน่งของไฟที่เหมาะสมในห้องคือบริเวณใกล้เตียง บริเวณกลางห้อง หน้ากระจก ในห้องน้ำ (สว่างมาก) ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับความหรูหราของห้องพักและราคา

ฉ) ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT & COFFEE SHOP)

การใช้แสงสว่างในภัตตาคารนั้นสำคัญมาก เนื่องแสงสว่างนั้นจะช่วยสร้างบรรยากาศในการรับประทานอาหาร โดยปกติแสงในภัตตาคารจะใช้แสงจากหลอด INCANDESCENT มากกว่าแสงจากหลอด FLUORESCENT แต่แสงจากหลอด FLUORESCENT เหมาะที่จะใช้เป็นแสงในคอฟฟี่ช็อปเพราะจะให้แสงที่มีโทนค่อนข้างไปทางแดง โดยเฉพาะในบริเวณเคาน์เตอร์ภายใน ภัตตาคารจะใช้แสงหลายชนิดคลุกกันไปแล้วแต่จะใช้ประโยชน์แบบใด

การติดตั้งดวงไฟฟ้าแบบต่างๆ เช่น การติดตั้งระบบไฟฟ้าที่สามารถปรับแสงให้จ้าขึ้นหรืออ่อนลงเป็นส่วนที่สำคัญในการออกแบบ ความสว่างของแสง BACK GROUND มักจะใช้ประมาณ 100 LUX และเพิ่มแสงเฉพาะ เช่น เหนือโต๊ะอาหาร เหนือเคาน์เตอร์ เป็นต้น

สรุปวิธีการพิจารณาการใช้แสงในส่วนภัตตาคาร

- รูปแบบโดยทั่วไปของภัตตาคารเป็นแบบไหนก็ควรเลือกรูปแบบให้เหมาะสม
- พิจารณาจากแปลน การวางเฟอร์นิเจอร์ที่สมบูรณ์แบบแล้วทำให้แสงไฟที่วางไม่ผิด
- ในกรณีที่ภัตตาคารนั้นใหญ่และหลายระดับอีกทั้งมีเวทีแสดงดนตรี
- กำหนดความสว่างของไฟตามความเหมาะสมของแต่ละแบบ
- ในกรณีที่มีไฟสลัวบ้างก็ควรให้แขกสามารถอ่านเมนูเห็น
- ศึกษาโครงสร้างของเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไฟไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
- มีวิธีป้องกันแสงสะท้อนที่ดี ในกรณีที่ไม่ต้องการการสะท้อนแสง
- แสงไฟที่ห้อยจากเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
- สำหรับไฟที่ห้อยต้องไม่อยู่ในตำแหน่งที่ถูกศีรษะได้ เช่น อยู่เกินระดับศีรษะ หรือเหนือเฟอร์นิเจอร์ที่คนเข้าไม่ได้ เช่น เหนือโต๊ะ เป็นต้น

ข) ครัว (KITCHEN)




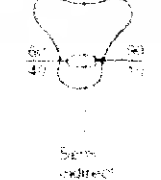
การให้แสงไฟสำหรับครัวในปัจจุบันนั้น มักจะมีปัญหาเรื่องการสะท้อนของวัตถุ เช่น ผนังเคลือบสติก การให้แสงสว่างมักจะให้แสงที่สว่างมากเท่ากันทั้งห้องเพื่อความสะดวกสบายในการทำงาน

ข) BANQUET HALL

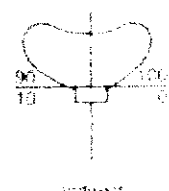
การให้แสงสว่างในส่วนนี้ โดยปกติจะใช้หลอด FLUORESCENT หรือ INCANDESCENT ที่สามารถปรับแสงให้สว่างหรือให้สลัวลงได้ และสามารถปรับแสงที่เวทีเดินร่าด้วย เช่น SPOT LIGHT

แสงในส่วนของ BANQUET HALL ควรจะสามารถควบคุมได้ทุกๆ ส่วน ในการใช้สอยแต่ละอย่าง เช่น ในการจัดเลี้ยงอาหาร การประชุม และการฉายสไลด์ การติดตั้งควรติดตั้งในตำแหน่งที่แสงไม่จ้า แสงสว่างควรกระจายไปส่วนต่างๆ โดยแสงทางตรงเฉพาะพื้นที่เช่น SPOT LIGHT หลอดไฟที่ใช้สำหรับเวที STAGE LIGHT , FEATURE LIGHT และส่วนอื่นๆสามารถปรับได้

ตารางที่ 15 แสดงระบบการให้แสงสว่างแบบต่างๆ และชนิดการใช้หลอดไฟ

ประเภทแสง	แสงส่องขึ้น	แสงส่องลง	การกระจายของแสง
Direct	90	10	
Semi Direct	60-90	40-10	
Generate Defuse	40-60	60-40	
Semi Indirect	10-40	90-60	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Indirect	10	90	
----------	----	----	---

2.7.3 ระบบเสียง

เสียงเป็นพลังงานที่ไม่สามารถผ่านสุญญากาศได้ ต้องผ่านตัวกลางทั้งอากาศของเหลวและของแข็งทุกคนโดยทั่วไปจะได้ยินเสียงที่มีความถี่ประมาณ 16 – 2,000 Hz

2.7.3.1 หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายเสียง ทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกับ

- ก) การเลือกใช้วัสดุ
- ข) การออกแบบรูปร่างของห้อง
- ค) การจัดเครื่องเรือน

2.7.3.2 การดูดเสียง

พลังงานของเสียงประกอยด้วย AIR PRESSURE ซึ่งเกิดจากการไหวตัวของมัชนิมในรูปแบบและขนาดที่เคลื่อนเสียงประสาทหุรับได้

PREFABRICATED ACOUSTICAL UNITS แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

- ก) เป็นแผ่นฉาหรือรูป รูปทูน หรือฉิวหน้าขุขระ แบ่งเป็น
 - ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ
 - ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆและใช้ชิบข้มหรือ LIMES เป็นตัวยึด
 - MINERAL หรือใส่ไม้อ่อนผสมกับ MINERAE BINDER

ซึ่งไม่ติดไฟ เช่น แผ่น SOFTION

- ข) เป็นแผ่นฉาหรือรูปที่เจาะรูปทูนด้วยเครื่องจักร และมีรูปเป็น

PATTERN แบ่งเป็น

- เป็นแผ่นที่มีฉิวหน้าแข็งและแกร่ง เจาะรูปทูนใช้สำหรับเป็นแผ่นปิดหน้า หรือเป็นตัวยึดกับวัสดุดูดเสียงที่อ่อนนุ่ม
- เป็นแผ่นวัสดุที่มีฉิวหน้าอ่อนนุ่มกว่าแบบแรก เจาะรูปทูนสามารถที่จะทำสได้โดยไม่ทำให้คุณสมบัติดูดเสียงลดลง
- เป็นวัสดุแบบเดียวกับ แบบที่ 2 แต่เจาะให้ทะลุเป็นทางบางหรือทำเป็นร่องซึ่งสามารถดูดเสียงได้ดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค) เป็นแผ่นที่ผิวหน้าเป็นใย (FISSURE SURFACE)

อาจทำได้จากวัสดุหลายชนิด เช่นจาก MINERAL UNIT เป็นเม็ดหรือพวก CORK มีคุณสมบัติดูดเสียง วัสดุชนิดนี้ผิวหน้าหยาบเป็นหลุมเป็นบ่อมาก แบ่งเป็น

- เป็นแผ่นทำด้วยใยไม้บางๆ เช่น ชีบผสมกับ MINERAL BINDER ผิวหน้าเรียบปานกลางและหยาบ

- ทำด้วยใยไม้ชนิดต่างๆ เช่น ใยไม้สน ไม้ปล้อง ฯลฯ วัสดุประเภทนี้ติดตั้งยาก แต่ราคาถูก

การทาสีบนแผ่นวัสดุดูดเสียง

การพิจารณาอย่างรอบคอบ ก่อนการทาสีแผ่นวัสดุดูดเสียงเป็นอย่างมาก เพราะวัสดุบางชนิดเมื่อทาสีไปแล้วจะทำให้คุณสมบัติเปลี่ยนไป

- วัสดุที่เป็นแผ่นบางๆดูดเสียงด้วยการสั่นไหวตัวและวัสดุที่มีรูพรุนผิวหน้าเป็นรูขรุขระ ถ้าการทาสีแล้วไม่ไปอุดรูก็สามารถใช้สีทุกสีทำได้

- วัสดุจาก ACOUSTIC PLASTER หรือ FIBER BOARD เมื่อทาสีแล้วจะไปเคลือบทำให้คุณสมบัติการดูดเสียงลดลง

2.7.3.3 เสียงรบกวน (NOISE)

คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราไม่ต้องการ เสียงรบกวนทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางอารมณ์และอาจเกิดโรคประสาทได้

2.7.3.4 การใช้ระบบกระจายเสียงในส่วนต่างๆ

ระบบกระจายเสียง ประชาสัมพันธ์และเสียงเพลงซึ่งเปิดจากสถานีวิทยุหรือเทปไปยังส่วนต่างๆ ของโรงแรมสำหรับระบบที่ใช้ แยกเป็น

ก) โดยทั่วไป ได้แก่ ส่วนของแขกและส่วนทำงานเจ้าหน้าที่

ข) เฉพาะส่วน ได้แก่ บริเวณโถงทางเข้าของส่วนห้องสัมมนาห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และนิทรรศการ

ค) ระบบกระจายเสียงทั่วไป ใช้ระบบ CENTRAL SOUND TRANSMISSION หรือ AM/FM ควรแยกใช้เฉพาะห้องพักแขก

สรุประบบเสียง

- ที่แผนกต้อนรับและแผนกประชาสัมพันธ์ จะมีเครื่องเสียงประกอบด้วยเครื่องขยายเสียงและเครื่องเทป 4 ช่องทาง

- บริเวณห้องโถงและทั่วๆ ไป จะมีลำโพงติดซ่อนในเพดาน

- ในห้องนอนมีลำโพงซ่อนในเพดาน ที่หัวเตียงจะมีสวิทช์

- การเดินสายระบบเสียงแยกออกจากระบบอื่นๆ ทั้งหมดเดินในท่อ

2.7.4 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ในอาคารต่างๆ ระบบที่จัดสำคัญอีกอย่างหนึ่งก็คือ ระบบป้องกันอัคคีภัย เพราะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว จะสร้างความเสียหายให้กับอาคารได้ ดังนั้นอาคารควรจะมียุทธวิธีนี้เพื่อช่วยบรรเทาเพลิงไหม้ ก่อนที่รถดับเพลิงจะมา

ระบบเตือน และ ป้องกันอัคคีภัย สามารถแบ่งได้หลายประเภท คือ

2.7.4.1 ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในขั้นแรก

โดยการออกแบบที่ตัวอาคาร กำหนดแยกส่วนใช้งานที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ออกไปจากส่วนใช้สอยอื่นๆ หรือการใช้วัสดุทนไฟ เช่น ฉนวน โครงสร้าง ค.ส.ล. หรือ กระฉอก เป็นต้น การกำหนดเขตที่อาจเป็นอันตรายให้คงสูญบุหรื

2.7.4.2 การเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) ซึ่งมีวิธีเตือนภัยให้แก่ผู้พักอาศัยภายในอาคารได้หลายวิธี คือ

ก) เตือนด้วยคนโดยจัดให้มีปุ่มสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) ไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดโดยไม่ควรอยู่ห่างไกลเกิน 50 เมตร จากจุดต่างๆ ปุ่มสัญญาณจะอยู่ในกล่องโลหะทาสีแดงและมีช่องกระจกบางๆ ปิดอยู่ เพื่อป้องกันการกดปุ่มสัญญาณโดยอุบัติเหตุ พร้อมทั้งมีท่อนโลหะเล็กไว้สำหรับทุบกระจกเพื่อกดปุ่มเตือนภัย

ข) ระบบเตือนภัยอัตโนมัติ มี 2 วิธี คือ

แบบเตือนด้วยอุณหภูมิ (HEAT DETECTOR)

โดยใช้หลักที่ว่าเมื่ออุณหภูมิในบริเวณเครื่องสูงผิดปกติ เครื่องก็จะแจ้งเตือนให้ทราบทันที ซึ่งปัจจุบันที่นิยมใช้กันคือ FIXED TEMP DETECTOR เลือกตั้งอุณหภูมิได้ระหว่าง 136 F และ RATE OF RISE DETECTOR

ใช้อักรากการเปลี่ยนไป จะใช้ 165 F ก็ได้ คืออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้ เครื่องก็จะเตือนทันที (รัศมีของเครื่องใช้ได้ 6 เมตร) แปลงอุณหภูมิภายในนั้นเป็นเกณฑ์ เช่นในห้องปรับอากาศที่อุณหภูมิ 70 F แล้วอุณหภูมิเปลี่ยนสูงขึ้นรวดเร็วเครื่องก็จะทำงาน (รัศมีในการทำงานประมาณ 15 เมตร)

แบบเตือนด้วยควัน (SMOKE DETECTOR)

คือเมื่อมีควันเกิดขึ้นขึ้นในบริเวณนั้นมากผิดปกติ สัญญาณจะแจ้งทันที ซึ่งโดยมากจะติดตั้งในโถงบันได SMOKE DETECTOR ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน คือ

- LIGHT BEAM มีหลอดไฟให้แสงผ่าน แสงที่ตัว SMOKE

DETECTOR เป็นตัวแสง คือ ถ้ามีควันไฟบังแสงก็จะทำให้วงจรทำงานทันที ซึ่งในปัจจุบันนิยมใช้แบบนี้เป็นส่วนใหญ่ โดยติดตั้งไว้ในท่อแอร์ก็ได้

- LONIZATION TYPE มีราคาแพงทำงานโดยใช้ปฏิกิริยาทางเคมี คือ จะเกิดประจุเมื่อมีควันมาก
- HUMIDITY TYPE ใช้ความชื้นเป็นตัวนำให้วงจรสัญญาณแจ้งเตือนภัยของเครื่องทำงานคือ เมื่อเกิดเพลิงไหม้มักจะเกิดความชื้นขึ้นมาด้วย และความชื้นนี้ก็จะเป็นตัวที่จะทำให้วงจรทำงาน

2.7.4.3 การจำกัดบริเวณเพลิงไหม้ขึ้นเฉพาะบริเวณ

เช่น ห้องซึ่งใช้เครื่องปรับอากาศที่มีระบบท่อลม จะทำให้ลุกลามไปตามท่อลมได้ จึงมักมีการติดตั้งประตูกั้นไฟในท่อด้วย การควบคุมจะถูกสั่งการจากห้องควบคุม ประตูกั้นไฟนี้ จะทำให้ไฟไม่ลุกลามไปต่อและยังมีส่วนทำให้บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้นั้นเป็นห้องอับอีกด้วย

2.7.4.4 การหนีไฟ

ควรมีบันไดหนีไฟทุกชั้น กระจายอยู่ห่างกันไม่เกิน 90 เมตร เพื่อกระจายคนสู่ พื้นด้านต่างได้เร็วที่สุด โดยบันไดหนีไฟที่ห้องควบคุมพัสดุอยู่บนสุด หรือ ช่องบันไดหนีไฟ โดยการดูดอากาศจากภายนอกเข้าไปข้างในและในขณะที่เดินกันก็จะมีพัดลมดูดอากาศ ดูควันจาก บริเวณ SMOKE STAGE ซึ่งมีอยู่ทุกชั้น ไล่ควันจากบริเวณหนีไฟ

2.7.4.5 ระบบพองดูเพลิง มีหลายระบบด้วยกัน คือ

ก) ระบบดับด้วยคน ได้แก่ ทราซ ดับเพลิง และระบบหัวฉีดน้ำ เป็นต้น ระบบฉีดน้ำเป็นระบบที่มีราคาไม่แพงแบบท่อเปือก คัดแก่ ท่อดับเพลิงพร้อมหัวฉีดน้ำ ซึ่งมีน้ำในท่อที่พร้อมที่จะใช้ทันที แต่เนื่องจากเป็นระบบที่ต้องมีถังน้ำขนาดใหญ่สำหรับ สำรองน้ำและต้องทำท่อความดันน้ำรอการใช้

ข) ระบบดับแบบอัตโนมัติ มีลักษณะการควบคุม 2 แบบ คือแบบ ควบคุมด้วยตัวเอง ได้แก่ ระบบที่ทำงานเมื่อถูกกระตุ้นด้วยความร้อน ฉ จุดที่เกิดเพลิงไหม้ และแบบควบคุมด้วยพนักงานในห้องควบคุม โดยจะใช้คู่กับระบบเตือนภัย

2.7.4.6 สารที่ใช้ในการดับเพลิง มี 2 ชนิด

ก) แก๊ส มักเป็นสารที่ไม่ช่วยในการคิดไฟและหนักกว่าอากาศ ใช้ในการ ปิดหรือคลุมบริเวณเพลิงไหม้ให้ขาดออกซิเจน ซึ่งใช้ในการเผาไหม้ทำให้ไฟไม่ติด แบบนี้มี ราคาแพงมากเนื่องจากมีอุปกรณ์มากและใช้ความพิถีพิถันเป็นพิเศษ เช่น การติดตั้งท่อแก๊ส บี้ม แก๊ส ดังบรรจุแก๊ส ส่วนแก๊สที่ใช้มักจะเป็นแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์หรือแก๊สฮาโลน ซึ่งชนิด หลักลงเป็นแก๊สที่ไม่ทำให้อุณหภูมิลดลงต่ำ จนเป็นอันตรายต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์และยังมี ประสิทธิภาพสูงอีกด้วย

ข) น้ำ มีหลักการดับเพลิง โดยอุณหภูมิของวัตถุเชื้อเพลิงไม่ให้ถึงจุดวน และใช้สกัดเชื้อเพลิงบริเวณเพลิงไหม้ ระบบนี้เรียกว่า “ระบบหัวฉีดอัตโนมัติ”

2.7.4.7 ระบบหัวฉีด SPRINKLE SYSTEM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จัดวางท่อทางนอนไว้เป็นจุดๆ ใกล้เคียงเพดาน ท่อเหล่านี้จะมีหัวฉีดซึ่งเป็นแบบที่สร้างขึ้นไว้เมื่ออุณหภูมิถึงขีดที่คั้งไว้ (ประมาณ 135 F - 160 F) หัวฉีดก็จะฉีดน้ำเป็นฝอยลงมา ระบบ SPRINKLE SYSTEM มีอยู่ 2 แบบ คือ

ก) ท่อเต็ม (WET TYPE) ระบบมีน้ำอยู่ตลอดในท่อหลักและท่อแยก

ข) ท่อเปล่า (DRY TYPE) ไม่มีน้ำอยู่ในท่อแยก เว้นแต่เมื่อเกิดเพลิงไหม้ โดยทั่วไปจะจำกัดในอาคารที่ไม่คิดระบบระบายความร้อน

ระยะห่างของหัวฉีด SRINKLE HEAD ขึ้นอยู่กับ

การก่อสร้างเพดาน ระยะห่างของการวางตง ประเภทของการใช้พื้นที่และเนื้อที่รวมทั้งหมด เช่น

- โครงสร้าง ไม่มีฝ้า อาคารที่ไม่ป้องกันไฟ (NON - FIRE ROOF BUILDING) ควรมีหัวฉีด 1 หัว / 7 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่าย ควรมี 1 หัวฉีด / 6.5 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่ายปานกลาง ควรมี 1 หัวฉีด / 9 ตารางเมตร
- สำหรับอาคารทนไฟ ควรมี 1 หัวฉีด / 18 ตารางเมตร
- อาคารทั่วไป ควรมี 1 หัวฉีด / 8 ตารางเมตร

2.7.5 ระบบไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าของโรงแรม ค่อสายไฟหลักจากเมนหลักของการไฟฟ้านครหลวง โดยมีองค์ประกอบดังนี้

2.6.5.1 มีแผงสวิทช์แรงสูง หม้อแปลงไฟฟ้า แผงเมนสวิทช์แรงต่ำ ประกอบเข้าด้วยกันเป็น UNIT SUBSTATION โดยใช้หม้อแปลงชนิด DRY TYPE CASTSEIN ซึ่งกินเนื้อที่น้อย สะดวกต่อการบำรุงรักษาและยังสามารถที่จะติดตั้งในห้องแบบธรรมดาได้

2.7.5.2 มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไว้สำรอง กรณีที่ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าเกิดการขัดข้อง ซึ่งมีสวิทช์อัตโนมัติสามารถเดินเครื่องได้เองและจ่ายไฟในส่วนที่สำคัญๆ เช่น ไฟแสงสว่างส่วนทางเดินลิฟท์ ห้องเย็น ห้องครัว

2.7.5.3 สายไฟซึ่งใช้เดินในท่อเดินท่อเป็นแบบ BUS DUST ซึ่งสะดวกต่อการแยกสายไฟเข้าแผงประจำชั้น แต่ละชั้นกินเนื้อที่น้อย ทำให้ไม่สิ้นเปลืองเนื้อที่ในช่วงของระบบ

2.7.5.4 ในห้องพัก ระบบแสงสว่างออกแบบให้สามารถ เปิด - ปิด ได้ในสวิทช์หลักที่หัวเตียงและที่ประตูห้อง เพื่อความสะดวกของผู้ใช้ห้อง และยังสามารถที่จะแยกปิดแต่ละส่วนได้

2.7.5.5 วงจรย่อยที่แยกเข้าห้องพัก ใช้วงจรอิสระไม่ปะปนกัน ดังนั้นในกรณีไฟฟ้าห้องใดเกิดขัดข้องก็สามารถเข้าไปแก้ไขโดยไม่ส่งผลกระทบต่อห้องอื่นๆ

2.7.6 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

2.7.6.1 ระบบประชาสัมพันธ์และบริการเพลง

ประกอบด้วย ตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่น CD และลำโพง ซึ่งติดตั้งตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรมมีวงจรของไมโครโพนติดตั้งอยู่ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์

2.7.6.2 ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้ง อุปกรณ์ ประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก (TELEVISION) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปยังเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิดและเชื่อมต่อเข้ากับระบบ VHF

2.7.6.3 ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ติดตั้งใช้สำหรับการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรือจดหมาย ติดต่อระหว่างส่วนบริการ ส่วนทำงานต่างๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มีความรวดเร็ว แน่นนอนในการแจ้งข่าวสารต่างๆดังนี้

ก) ระบบท่ออากาศ จะใช้ระบบท่ออากาศติดต่อระหว่างส่วนกลางไปยังสถานีย่อย เช่นในส่วนของแคชเชียร์ของภัตตาคาร บาร์ หรือติดต่อกับส่วนปฏิบัติงานอื่น ๆ เช่นห้องทำงาน ห้องหัวหน้า ห้องทำงานแม่บ้าน

ข) ระบบสายพาน เป็นการส่งโดยการเคลื่อนที่ของสายพานหรือโซ่

ค) ระบบคอมพิวเตอร์ เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์ อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลไปยังแหล่งเก็บข้อมูล และเรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลในระบบนี้จะรวดเร็วและแน่นนอนในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่น

2.7.6.4 ระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบ CLOSED CIRCUIT โดยเป็นระบบโทรทัศน์วงจรปิด ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

ก) กล้องรับภาพ TV. CAMERA

ข) จอรับภาพ TV. MONITOR

ค) SEQUENTIAL SWITCHER อุปกรณ์ควบคุมต่างๆ

นอกจากนี้ยังมีการรักษาความปลอดภัยในระบบ CARD TOUR อีกด้วย คือ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเดินตรวจตราทั่วอาคารตลอด 24 ชม. ป้องกันคนที่ไม่มิสิทธิเข้ามาโดยไม่ได้รับอนุญาต

2.7.6.5 ระบบ KEY CARD

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นระบบที่นำมาใช้แทนกุญแจ โดยการใช้ในลักษณะเป็นบัตร ขนาด 2 X 3 นิ้ว ซึ่งทำงานร่วมกับคอมพิวเตอร์

การใช้งาน เมื่อแขกเข้ามา CHECK IN พนักงานต้อนรับจะป้อนข้อมูลที่เป็นรายละเอียดของแขกลงในคอมพิวเตอร์ จากนั้นคอมพิวเตอร์จะบันทึกรหัสสำหรับแขกลงใน CARD ซึ่ง CARD จะใช้เป็นกุญแจห้องสำหรับเปิดประตูในห้องพัก และยังสามารถใช้บัตรนี้แทนการจ่ายเงินเมื่อเข้าใช้บริการในส่วนอื่นๆของโรงแรม เช่น LOBBY LOUNGE , COFFEE SHOP , RESTAURANT เป็นต้น โดยการบริการขึ้นบัตรนี้ให้แก่พนักงานหลักจากการใช้บริการ ซึ่งพนักงานจะนำบัตรไปยังแคชเชียร์แล้วทำการบันทึกข้อมูลค่าบริการต่างๆ ที่ผู้มาพักได้ใช้ระหว่างที่เข้าพัก ซึ่งเป็นบริการที่สะดวกสบายและรวดเร็วแก่แขกผู้เข้าพัก

2.7.6.6 ระบบแผนผังควบคุม (CONTROL PLAN)

เป็นระบบที่อยู่ภายในห้องพัก ซึ่ง CONTROL นี้จะเป็นตัวควบคุมระบบต่างๆทั้งหมดภายในห้องพักโดยแผนผังควบคุมที่ใช้อาจจะวางบนโต๊ะหรือจะทำติดกับหน้าโต๊ะข้างเตียงก็ได้

ส่วนประกอบของ CONTROL PLAN

ก) แผนผังควบคุมวิทยุ ประกอบด้วย

- ปุ่มเปลี่ยนคลื่น
- ปุ่มหรี - เร่งเสียง
- ปุ่มปิด - ปิดวิทยุ

ข) แผนผังภาพบอกเวลา ซึ่งสามารถตั้งเวลาปลุกได้

ค) แผนผังควบคุมไฟฟ้าภายในห้องในจุดต่างๆ เช่น ENTRANCE , BEDROOM , LIVING ROOM

ง) แผนผังควบคุมทีวี ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดทีวี
- ปุ่มเปลี่ยนช่อง
- ปุ่มหรี - เร่งเสียง

จ) แผนผังควบคุม AIR CONDITIONING ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดเครื่อง AIR CONDITIONING
- ปุ่มปรับระดับความเย็น

ฉ) แผนผังควบคุมการบริการ เช่น DO NOT DISTURB เมื่อกดปุ่มนี้ ไฟสัญญาณที่ติดไว้หน้าห้องจะสว่างขึ้นเมื่อแม่บ้านเห็นก็จะเข้ามาทำความสะอาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.8 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

จิตวิทยาการใช้สี

สีทุกสีมีอิทธิพลต่อจิตใจมนุษย์มาก เพราะสามารถกระตุ้นให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น ชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า ซึ่งการออกแบบตกแต่งภายในนั้นจำเป็นต้องให้สีที่มีความสัมพันธ์ตามหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและบางเวลาก็ยังช่วยแก้ความรู้สึกที่บกพร่องต่างๆ ได้ เช่นการใช้สีที่ให้ความรู้สึกสนุกสนาน ตื่นเต้น อบอุ่น ได้ตามต้องการ

2.8.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี

ในการเลือกชนิดและสีของผ้า幔ควรคำนึงถึงสีสันลวดลายว่าเหมาะสมกับบรรยากาศและสภาพแวดล้อมนั้นหรือไม่การจัดโดยไม่พิจารณาถึงแวดล้อมนั้นอาจทำให้ผลงานออกแบบนั้นผิดเป้าหมายได้ พอที่จะแยกความรู้สึกที่ได้จากการตกแต่งผ้าชนิดต่าง ดังนี้

ผ้าไหม จะให้ความรู้สึกมีพิธีรีตอง เป็นระเบียบให้ความสง่างามแก่สถานที่

ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหรูหรา ฟูมเฟือย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา

ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกอบอุ่น เป็นกันเอง สนุกสนาน

ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกโปร่งสบาย โรแมนติก

ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกน่ารัก โรแมนติก

วัสดุยางชนิดบาง ให้ความรู้สึกแข็งแรง ชิงฉิ่ง เป็นทางการ น่าเชื่อถือ

ผ้าไมไฟ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ สบาย

นอกจากนี้เนื้อผ้ายังมีอิทธิพลให้ความรู้สึกด้วย

ก) ผ้าเนื้อหยาบ ให้ความรู้สึกหนักแน่น มีความเป็นพิเศษ สำหรับใช้ในห้อง ขนาดเล็กจะรู้สึกอึดอัด ควรใช้ในห้องขนาดใหญ่

ข) ผ้าเนื้อเรียบ ให้ความรู้สึกเบา ผ่อนคลาย เหมาะกับห้องขนาดเล็กๆ แสบๆ

2.8.2 จิตวิทยาการใช้สี

ตัวอย่างสีที่มีปฏิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง

สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เงียบสงัด

สีดำ ให้ความรู้สึก ลึกลับ มืด ทุกข์โศก น่ากลัว แข็งแรงมีพลัง

สีขาว ให้ความรู้สึก สะอาด บริสุทธิ์ เปิดเผย

สีนวล ให้ความรู้สึก ตื่นเต้น เร้าใจ สนุกสนาน อันตราย อบอุ่น

สีเหลือง ให้ความรู้สึก เปรี้ยว ร่าเริง สีใจ มีอำนาจ ชักจูง มั่นคง

สีนวล ให้ความรู้สึก สมบูรณ์ สวย ความสุข คือร้อน แรกกด้า ทำทาย

สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึก สุภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม ลึกลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สีเขียว ให้ความรู้สึก ร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น สันติ

2.8.3 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน

ปัจจุบันนี้ สิ่งที่มีอิทธิพลและควรคำนึงในการออกแบบตกแต่งภายใน คือ การใช้สี จะช่วยเพิ่มความงามให้กับส่วนต่างๆภายในอาคาร ส่วนใดที่มีความสว่างน้อยสีก็สามารถช่วยให้ส่วนนั้นสว่างขึ้นได้ แต่ในขณะที่เลือกกับการใช้สีที่ไม่เหมาะสมก็อาจจะทำให้คุณค่าของงานนั้นลดลงไป สีจึงมีอิทธิพลในการให้ความรู้สึกอย่างมาก นับตั้งแต่เครื่องใช้ เครื่องประดับตลอดจนถึงที่อยู่อาศัย ด้วยเหตุนี้สีจึงนับว่าเป็นส่วนสำคัญที่ขาดไม่ได้

การใช้สีในการตกแต่งภายในของตัวอาคาร จะต้องศึกษาค้นคว้าว่ามีความเหมาะสมเพียงใด เพื่อที่จะได้ผลงานที่ออกมาสวยงาม มีคุณค่า เหมาะสมกับอาคารและประโยชน์ใช้สอยมากที่สุด

สีที่ใช้ในการตกแต่งภายในส่วนต่างๆของโรงแรม

โถงต้อนรับ

เป็นสถานที่ที่มีคนชุกชุมมาก ดังนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อบอุ่นและเบิกบานใจ นอกจากนี้จะมีการเพิ่มลายลงไปบ้างเพื่อให้ดูงามยิ่งขึ้น

ห้องทำงาน

ใช้เป็นที่ทำงานในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก อาจจะใช้สีที่มีเนื้อสีเข้มซ้นกว่ากว่าสีสำหรับห้องนอน โดยทั่วไปเราจะรู้สึกเบื่อหน่ายในสีเข้มและสทไส ฉะนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อ่อนพอดควร และถ้าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่ายซ้ำซาก สีสทไสในโทนอุ่นจะให้ความรู้สึกกระปรี้กระเปร่าได้ง่าย

ห้องรับแขก

โดยห้องรับแขกเป็นที่สนทนาปราศรัย รับแขก สีที่ใช้ควรเป็นสีที่เหมาะสมแก่การจะทำให้จิตใจเบิกบานไม่ควรใช้สีที่รุนแรง หลายสี เพราะจะทำให้รู้สึกงุ่นงาย สีที่เหมาะสมสำหรับห้องรับแขก เช่น สีส้มอ่อนๆ ใช้สำหรับผนัง ใช้สีครามหรือสีม่วงอมฟ้าตาลเข้มสำหรับพรม ส้มแก่สำหรับโต๊ะ ผ้าปูเก้าอี้ เป็นต้น สิ่งตกแต่งเล็กๆน้อยๆใช้สีเข้มแคงเมื่อรวมกันทั้งห้องจะรู้สึกเด่นสง่า

ห้องอาหาร

เป็นห้องซึ่งใช้เฉพาะเวลารับประทานอาหาร ต้องการบรรยากาศที่สะอาด สดใส สบายตา สีที่ใช้อาจเป็นสีเหลืองอ่อนหรือสีครีม สำหรับผนังไม่ควรใช้สีมืดครึ้ม เพราะจะทำให้เกิดความรู้สึกเศร้าไม่ชวนรับประทานอาหาร แต่ถ้าใช้ผนังสีอ่อน สดใส จะน่ารับประทาน ตกแต่งด้วยสีรองงานหรือด้วยขามด้วยสีสทไส อาจเป็นฟ้าเข้ม เหลืองส้ม หรือน้ำเงิน ก็ช่วยให้บรรยากาศก็กลักน่าสนใจ

ห้องครัว

เป็นห้องที่ต้องการความสะอาดเช่นกัน เป็นห้องที่ใช้ปรุงอาหาร ซึ่งต้องการสีที่สะอาดเข้าช่วยถ้าใช้สีไม่เหมาะสมถึงแม้อาหารจะสะอาดก็ดูไม่น่าสะอาดได้ และควรใช้วัสดุที่ทำความสะอาดง่าย

คอฟฟี่ช็อป

การใช้สีต้องคำนึงถึงสีที่สะอาดสดใสเช่นเดียวกับห้องอาหารในบ้าน ต่างกันที่ว่า คอฟฟี่ช็อป ต้องตกแต่งให้ดูคึกคักและแปลกตาให้ดูคึกคักและแปลกตากว่าห้องอาหารภายในบ้าน คอฟฟี่ช็อปเป็นส่วนที่มีคนจำนวนมากเข้ามาใช้ ดังนั้นการออกแบบจึงต้องไม่ควรจำเจ ควรมีการปรับเปลี่ยนบ้าง เพื่อเป็นการจูงใจลูกค้าให้เข้ามาอยู่เสมอ

ห้องนอน

สำหรับห้องนอนอาจเป็นสีต่างๆ กันสุดแล้วแต่คน ไซบายของเจ้าของ แต่โดยทั่วไปจะต้องไม่เกิดความเจ็บแสบและค่าของของสีไม่เข้มข้นไปนัก สีเอกรงค์ ควรใช้สีอย่างอิง เพราะใช้สีเดียว แต่มีค่าของสีหลายสีและเพิ่มเติมสีอ่อนแก่ของสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ใกล้เคียงบ้าง

จงระวังในการใช้สีเข้มของผนัง เพดาน แต่พื้นห้องเป็นสีอ่อนจะทำให้เกิดความวิตก ควรหลีกเลี่ยงสีเช่นนี้ และไม่ควรใช้สีที่เร้าอารมณ์มากนัก เพราะจะทำให้รู้สึกว่าได้พักผ่อนอย่างเต็มที่

ห้องน้ำ

สีสำหรับห้องน้ำซึ่งเป็นห้องที่ใช้อาบน้ำและมีไอน้ำมีความชื้นมาจากสีเงาอ่อนแก่อย่างประณีตของสีน้ำทะเล สีเขียวอ่อน ฟ้ายอ่อน เป็นสีที่เหมาะสมสำหรับน้องน้ำ ควรใช้สีในวรรณะเย็น ไม่ควรใช้สีในวรรณะร้อนเพราะจะทำให้รู้สึกร้อนถึงแม้ว่าจะอาบน้ำอยู่ก็ตาม อาจใช้สีอ่อนในการตกแต่งได้ที่ผ้าเช็ดตัวหรือพรมเช็ดเท้าบ้างเล็กน้อย ความมีชีวิตชีวาอาจจะอยู่ที่การปูกระเบื้องและสิ่งตกแต่งเล็กๆ

2.8.4 การใช้สีในการตกแต่ง

การใช้สีทางสถาปัตยกรรมเป็นเรื่องที่น่าสนใจ เพราะต้องคำนึงถึงเรื่องขนาดของอาคารความเหมาะสม สีของวัสดุที่มีพื้นผิวต่าง ๆ กัน ดังนั้นการศึกษาเรื่องสีที่ใช้ในการตกแต่งจึงมีความสำคัญกับงานออกแบบเป็นอย่างยิ่ง

จิตวิทยาของสี

สีสามารถแบ่งออกเป็น 2 วรรณะ คือ

1. สีร้อน
2. สีเย็น

ตารางที่ 16 เปรียบเทียบคุณสมบัติของสิร่อนกับเทียน

สิร่อน	เทียน
- คึงคุณความรู้สึก	- ไม่คึงคุณความรู้สึก
- สะดุดตา	- รู้สึกสบายตาเมื่อมองเห็นและมองได้นาน
- ให้ความรู้สึกรวดเร็ว	- ให้ความรู้สึกเยือกเย็น

สิร่อนและเทียนสามารถแบ่งสกุลที่ใหญ่ ๆ ตามวรรณะได้ดังนี้

ตารางที่ 17 แสดงอิทธิพลความรู้สึกของสิร่อน

สี	อิทธิพลต่อความรู้สึก
สีแดง	เป็นสีที่มีอำนาจคึงคุณสายตามากที่สุด จะทำให้ความรู้สึกจริงจัง ตื่นเต้นเร้าใจและร้อนแรง รุนแรง กัด้าหาญ สีแดงที่ดูกระด้าง แสดงความสูงส่งภูมิฐานมั่นคง และมีอำนาจ ในด้านอุตสาหกรรม ในโรงงานใช้สีแดงที่แสดงความหมายเกี่ยวข้องกับอันตราย การห้าม การระมัดระวัง ถ้านำมาใช้กับผลิตภัณฑ์เพียงเล็กน้อยอาจทำให้ผลิตภัณฑ์เด่นขึ้นมา สีแดงอ่อนให้ความรู้สึกรวดเร็ว
สีเหลือง	ขึ้นอยู่กับความเข้มและความแรง ความรู้สึกสดชื่น ร่าเริง มีชีวิตชีวา สีเหลืองอ่อนจะมีลักษณะเด่นสะอาด สีเหลืองทองดูกระปรี้กระเปร่า
สีส้ม	เป็นสีที่สดใสมองเห็นได้ไกล ให้ความรู้สึกคึงคุณ ระมัดระวังถ้านำมาใช้กับผลิตภัณฑ์ จะทำให้ดูสะอาดเบาขึ้น
สีม่วงแดง	ให้ความรู้สึกตื่นเต้น และมีอำนาจในทางลึกลับ
สีชมพู	เป็นสีอ่อนหวาน นุ่มนวล ให้ความรู้สึกรวดเร็ว บริสุทธิ์ไร้เดียงสา เกียรติยศ เป็นสัญลักษณ์ของผู้หญิงและความรัก ไม่มีอุปสรรค
สีน้ำตาล	แสดงความอบอุ่น ทำให้เกิดความแห้งแล้ง เศร้าสลด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 18 แสดงอิทธิพลความรู้สึกลูกของสีเย็น

สีเย็น	
สี	อิทธิพลต่อความรู้สึก
สีน้ำเงิน	แสดงความรู้สึกสงบเยือกเย็น ลึกลับทำให้เกิดสมาธิ แสดงความเป็นผู้ใหญ่ สง่า สีน้ำเงินเข้มทำให้เกิดความรู้สึกไม่สิ้นสุด สีน้ำเงินอ่อนให้ความรู้สึกว่างเปล่า หรือความฝัน สีน้ำเงินอมเขียวสามารถให้ความรู้สึกตื่นเต้น และเมื่อใช้ร่วมกับสีขาวจะทำให้รู้สึกสดชื่นและสะอาด
สีเขียว	ให้ความรู้สึกสดชื่น สงบเงียบ ซื่อสัตย์ ช่วยให้การพักสายตาเป็นสีที่แสดงความเป็นกลาง ไม่ค่อยมีอำนาจ ให้ความหวังกับชีวิตใหม่ เมื่อเพิ่มสีเหลืองมีความแรงสดใสขึ้น แต่ถ้าเพิ่มสีน้ำเงินจะทำให้เย็นลง ลึกลับ ถ้าใช้ในงานเป็นส่วนพื้นจะแสดงความสงบ
สีฟ้า	ให้ความรู้สึกสว่างสดใส อิสระไม่มีขอบเขต เป็นสัญลักษณ์ของท้องฟ้า อากาศที่ฟ้าทะเลแสดงถึงความชุ่มชื้น ความเย็น

2.8.4.1 สีและความรู้สึกจากการมองเห็นในลักษณะต่าง ๆ

ให้ความรู้สึกในเรื่องขนาด (SIZE)

- สีอ่อน (LIGHT VALUE) ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูใหม่ขึ้นและอยู่ใกล้
- สีเข้ม (DARK VALUE) ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูเล็กลงและอยู่ไกล
- สีร้อน (WARM VALUE) ทำให้ดูใกล้
- สีเย็น (COOL VALUE) ทำให้ดูไกล

ก) น้ำหนัก (WEIGHT)

- สีอ่อน และสีร้อน ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูเบาขึ้น
- สีเข้มและสีเย็น ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูหนักขึ้น

ข) ความแข็งแรง (STRENGTH)

- สีร้อน ที่มีความมันมาก ๆ จะทำให้ดูแข็งแรง
- สีเย็น จะทำให้ดูแข็งแรงน้อย นอกจากนี้สีที่คล้ายกับโลหะจะทำให้รู้สึก

แข็งแรงด้วย เช่น สีน้ำเงินเข้ม – อมเทา สิบรอนซ์ เป็นต้น

ค) อุณหภูมิ (TEMPERATURE)

- สีร้อนให้ความรู้สึกสดชื่น อบอุ่น
- สีเย็นให้ความรู้สึกเย็น สงบ นอกจากนี้สีอ่อนจะดูความรอนน้อยกว่าสีเข้ม

ง) ความสะอาด (CLEANING)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สีขาวเป็นสีที่สะอาดที่สุด
- สีอ่อน เช่นสีเหลืองอ่อน สีงาช้าง เป็นต้น แสดงความสะอาดและถูกสุขลักษณะ นุ่มนวล

จ) ความภูมิใจ (DIGNITY)

- สีเทา เป็นสีที่ให้ความภูมิใจสง่างามที่สุด
- สีเทาแกมเขียวและสีเทาแกมน้ำเงิน ปกติใช้เป็นสีเฟอร์นิเจอร์ภายในสำนักงาน

2.8.4.2 ความสำคัญเกี่ยวกับการออกแบบและสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการใช้สี ซึ่งแยกออกเป็นความสำคัญกันไว้ดังนี้

ก) สีกับรูปร่าง (COLOR & FORM)

- สีบนรูปร่างที่มีพื้นผิวแบนจะอ่อนกว่าสีจริง เนื่องจากด้านที่ไม่ถูกแสงจะกลมกลืนกับฉากหลัง
- สีบนรูปร่างที่มีผิวโค้งจะเข้มกว่าสีจริง เนื่องจากการตัดกันของส่วนที่สะท้อนแสง (High light)

ข) สีกับผิว (COLOR & TEXTURE)

สีบนพื้นผิวที่มีการสะท้อนแสงมาก เช่น พื้นผิวขรุขระ เป็นต้น จะอ่อนกว่าสีจริง รวมทั้งสีที่เป็นมันสะท้อนแสง

ค) สีกับวัสดุ (COLOR & MATERIAL)

ใช้ในการตกแต่งผิวของวัสดุ เพื่อจะได้ให้ผู้ใช้ทราบว่าควรใช้ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร หรือแยกประเภทของวัสดุ นอกจากนี้ยังใช้ในการเขียนแบบวัสดุออกนอกนี้ยังมีองค์ประกอบที่ช่วยในการใช้สีอีก คือคุณลักษณะของสี เช่น

- HUE คือ ตัวสีเป็นเนื้อแท้ของสีแต่ละสี
- VALUE คือ ความเข้มของสี
- TINT คือ กลุ่มสีที่จางหรืออมสีขาว
- CHROMA คือ ความรุนแรงของเนื้อสี
- COMPLEMENT คือ สีที่ตรงกันข้าม ถ้าใช้ผสมกันในปริมาณที่พอเหมาะจะทำให้สีที่ออกมาน่าดู

ในทางปฏิบัติการใช้สีร่วมกัน ความรู้สึกที่ได้มิได้แยกตามความรู้สึกเฉพาะของสี แต่จะเป็นความรู้สึกของส่วนรวมของสีทั้งหมด เช่น สีแดง ให้ความรู้สึกกระปรี้กระเปร่า เมื่อใช้ร่วมกับสีเหลืองที่ความรู้สึกสดชื่นร่าเริง จะทำให้ความรู้สึกเคลื่อนไหว (DYNAMIC) และการแผ่

ขยาย (EXPANSIVE) ที่เข้มจับคู่กับตีอ่อนจะทำให้ดูเด่นขึ้นมาและมีชีวิตชีวา สีที่สละสลวยกัน เมื่อใช้ด้วยกันจะดึงดูดความสนใจได้เร็วขึ้น

2.9 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง

การเลือกใช้วัสดุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมนั้น ควรเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมสวยงามดูภูมิฐานแต่ในขณะเดียวกันก็ควรใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละส่วนของโรงแรมด้วย

2.9.1 วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหินเหมาะสำหรับ ผนังและพื้น ทั้งภายในและภายนอกอาคารใน ส่วนที่มีคนพุกพถาน เนื่องจากหินทนทานต่อการใช้งาน ซึ่งในการใช้งานนั้นหินแต่ละประเภทก็จะมีคุณสมบัติที่ต่างกันไป ดังนี้

หินอ่อน

เป็นหินที่สามารถทนต่อความสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างบางชนิด ซึ่งนิยมใช้ทำผนังและพื้นภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนนั้นมีความงามมากกว่าหินประเภทอื่น มีสีให้เลือกตามความเหมาะสม เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว เมื่อน้ำตาล หินชนิดนี้มีความทนทานต่อการขัดสี ไม่เก็บเสียง มีผิวที่สวยงาม หรุหระ

หินแกรนิต

ส่วนมากใช้ในการกรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินที่แข็งแรงที่สุด และมีความทนทานเมื่อขัดขึ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน บำรุงรักษาทำความสะอาดง่าย

2.9.2 วัสดุประเภทหินเผา

วัสดุประเภทหินเผา เช่น กระเบื้องและเซรามิกสามารถใช้กรุผนังและพื้น ราคาถูกกว่า หิน ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ การเสียดร่อน

อิฐ

อิฐสามารถนำมาใช้โดยสีธรรมชาติของมันมีสีแดง สีเหลือง สีเทา ขาว มีราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

กระเบื้อง

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นผนังได้ทุกๆห้องตามที่ต้องการและเหมาะสมสำหรับสภาพดินฟ้าอากาศ มีหลายขนาดหลายแบบและมีสีมากมายให้เลือกแบ่งเป็น 2 ชนิด

ก) กระเบื้องที่ผลิตในประเทศ มีทั้งคุณภาพและคงทนสวยงามใกล้เคียงกับของต่างประเทศ

ข) กระเบื้องที่ผลิตจากต่างประเทศ ผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย จึงทำให้มีคุณภาพมาก กระเบื้องที่ดีที่สุดคือกระเบื้องจากประเทศญี่ปุ่น และกระเบื้องที่สวยงามที่สุดมาจาก อิตาลี

2.9.3 วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการออกแบบตกแต่งภายใน ที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ และมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม้มีหลายชนิดทั้ง ไม้ที่มีในประเทศและจากต่างประเทศ เช่น

ไม้สัก

เป็น ไม้เนื้อปานกลาง ใช้กับงานประณีต ได้ดี รวมทั้งมีสีและลวดลาย สวยงามเหมาะแก่การนำมาทำเครื่องเรือน การนำมาขัดให้เรียบหรืออาจจะขัดสีให้เงามิฉะนั้นจะทำให้ สวยขึ้นมาอีกแบบ

ไม้จำปา

เป็น ไม้สีเนื้ออ่อนใช้กับงานประณีต ไม้นิยมขัดสี

ไม้เอล์ก

คือ ไม้สักที่แปรรูปเป็นแผ่น อัดทับ ไม้เนื้อแข็งเพื่อให้ความแข็งแรงตัวไม้บิด งอหรือหักใช้กรุเครื่องเรือนที่ทำโครงไม้สัก

ไม้เอล์ย

เป็น ไม้ชนิดเดียวกับ ไม้เอล์กมีความแข็งแรงทนทานพอๆกันแต่เนื้อไม้ และลวดลายจะน้อยกว่า นิยมนำมาทำพื้นหรือกรุวัสดุอื่นกับผิวหน้าอีกที ราคาถูก

ไม้เอล์ยหิน

เป็น ไม้ที่มีลักษณะคล้ายกับ ไม้เอล์ก แต่ว่า ลวดลายจะไม่เป็นระเบียบ เรียบร้อยเหมือนกับ ไม้เอล์ก ผลิตน้อยราคาไม่แน่นอน

2.9.4 วัสดุประเภทหวาย

วัสดุประเภทหวาย เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการ นำมาใช้ตกแต่งโรงแรมประเภทตากอากาศ และตกแต่งส่วนที่ต้องการจะพักผ่อนทั่วไป เพราะ มีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้รับบรรยากาศสดชื่น รวมทั้งราคาถูกและน้ำหนักเบา

ข้อเสียของหวาย

- ไม้ทนต่อการกัดกินของสัตว์เล็กๆ เช่น มอด หรือ เชื้อรา แต่ก็สามารถป้องกันได้โดยการทาน้ำยารักษาเนื้อไม้
- ไม้แข็งแรงทนทานเหมือนไม้ โดยเฉพาะส่วนที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจจะ ขาดได้ง่าย มีซอกและมุมมากทำให้เกิดความสกปรกง่าย
- ไม้ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ มีอายุการใช้งานที่สั้นถ้าดูแลรักษาไม่ดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.9.5 วัสดุประเภทแร่ธาตุต่างๆ

วัสดุโลหะ

ก) เหล็ก

เหล็กที่ใช้ทำเครื่องเรือนมืออยู่ 2 ชนิด เหล็กแผ่นและเหล็กท่อกลม มีหลายขนาด สามารถนำมาดัดแปลงเป็นรูปตามความต้องการ ผิวชั้นนอกอาจทำได้หลายอย่างเช่น ชุบโครเมียม พ่นสี ถมดำ ข้อเสียคือเป็นสนิมได้ โดยเฉพาะกับสภาพอากาศที่ทะเลไม่ควรนำไปใช้

ข) สแตนเลส

เป็นโลหะที่พิเศษกว่าเหล็กธรรมดาทั่วไปคือ ไม่เป็นสนิม แข็งแกร่งแต่มีราคาสูงกว่าเหล็ก มีทั้งชนิดแผ่นและท่อกลมมีผิวที่มันวาวมากกว่าเหล็ก

ค) ทองเหลือง

เป็นโลหะที่มีความแข็งแรงผิวสีเหลือง ราคาแพง บำรุงรักษายาก แต่ว่าคุณสมบัติของทองเหลืองสามารถดัดโค้ง งอ หรือหล่อเป็นรูปต่างๆ ได้

กระจก

ปัจจุบันกระจกเป็นวัสดุที่สำคัญมากในการออกแบบตกแต่งภายใน เพราะมีความสวยงามและสามารถใช้กับวัสดุอื่นได้ด้วย มีความโปร่งแสง หยุหร่า กระจกสามารถทนไฟ กันลม กันฝนได้ ปกป้องจากเชื้อราและสามารถป้องกันเสียงรบกวนโดยไม่ปิดบังทัศนียภาพภายนอกได้ กระจกมีหลายรูปแบบทั้งสีตันและคุณสมบัติ

พรม

ปัจจุบันนี้พรมที่ใช้กันอยู่ มี 5 ประเภท คือ

ก) พรมมาตรฐานทั่วไป เป็นพรมทอจากไหมจริงๆ แบ่งเป็น

- พรมชนิดขนสัตว์แท้
- พรมใยสังเคราะห์

ข) พรมมาตรฐานแขกจีน

เป็นพรมลักษณะเดียวกับแบบแรกแต่มีขนาดย่อย และขายเป็นชิ้นใช้วางบนพื้นโดยไม่ต้องติดยึด

ค) พรมกันน้ำ

เป็นพรมที่ทำจากใยสังเคราะห์พิเศษ กันน้ำได้ดีกว่า 2 แบบแรกแต่ความสวยงามนั้นด้อยกว่า บางครั้งเรียกว่าพรมอัด

ง) พรมที่ใช้วัสดุพิเศษ

เป็นพรมที่ผลิตจากวัสดุพิเศษท้องถิ่นเช่น ปอ มีความทนทาน สวยงาม ราคาถูก ไม่มีชนิดที่ใส่ปูเต็มห้อง เหมาะสำหรับการนำมาประดับที่ผนัง

๑) ทรมชนิดอื่นๆ เช่น ทรมน้ำมัน

ข้อสังเกต ทรมเป็นวัสดุที่มีผิวอ่อนนุ่ม มีลวดลายให้เลือกมากมาย แต่ที่ต้องดูแลรักษาอย่างดี เหมาะสำหรับการนำไปใช้ในห้องที่มีการปรับอากาศ

ผ้าม่าน

เป็นวัสดุที่สำคัญในการตกแต่งภายใน มีความจำเป็นต่อประตู หน้าต่าง และกระจก ผ้าม่านทำจากวัสดุหลายชนิด เช่น

ก) ผ้าไหม ให้ความรู้สึกมีคุณค่า หรหระ สวยงาม

ข) ผ้ากำมะหือ ให้ความรู้สึก หรหระ ภูมิฐาน ฟุ่มเฟือย มีราคา

ค) ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง สนุกสนาน

ประโยชน์ของผ้าม่านคือช่วยกรองแสงควบคุมแสงสว่างตามความต้องการ ช่วยลดความร้อนจากแสงแดด ช่วยกันฝุ่นและลม กันเสียง และช่วยสร้างบรรยากาศในการ ออกแบบตกแต่ง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง

ประเภท	คุณสมบัติ					ขนาด	การใช้งาน
	ดูชัดเมื่อแสง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน		
วัสดุทั่วไป							
1. หินเกล็ดขัดมัน	•	•				หนา 5/8 – 3/4 นิ้ว ความกว้างไม่ควรถิ่น 3.60 ม.	บันไดภายนอกทั่วไป, ห้องน้ำ, โถงทางเข้า, งานที่ทนทานมาก
2. กระเบื้อง	•	•	•	•		จัตุรัส x4, 6 x 6, 8 x 8, 9 x 9, 12 x 12 นิ้ว หกเหลี่ยม, แปดเหลี่ยม ความหนา 3/4, 1 3/4, 1 1/8, 1 1/2, 2 นิ้ว	ใช้งานหนักมาก ๆ อาคารพักอาศัย, ครีว, ห้องน้ำในบริเวณที่ต้องการทนต่อความทนทาน ทนต่อดินฟ้าอากาศ ทนต่อการสึกกร่อน บำรุงรักษาง่าย
3. กระเบื้องเซรามิกเคลือบมัน	•	•			•	3 x 3, 4 x 4, 4 1/2, 6 x 6, 10 x 10, 12 x 12 นิ้ว หนา 3/8 ม 1/2 ม 3/4 นิ้ว	ใช้ในที่ที่ต้องการรักษาความเหมาะสมต่อสภาพดินฟ้าอากาศ และทนต่อไอน้ำเค็มได้ดี มีหลายแบบ ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมในการใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ					ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซึ่มเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความร้อน	ทนการขีดข่วน		
4. กระเบื้อง หินอ่อน						มีขนาดต่าง ๆ ให้ เลือกมากมาย ความหนา ¼ - 1 นิ้ว	เป็นหินที่ทนทาน ต่อความสกปรก ได้ดี ทนต่อ สารเคมีได้บ้าง หินอ่อนมีค่าใน ด้านความงาม มากกว่าหิน ประเภทอื่น มีสีให้ เลือกตามความ เหมาะสม เช่น ขาว เทา ชมพู เขียว เนื้อน้ำตาล ไม่เก็บ เสียง หรุหร่า และ มีผิวดูสวยงาม
5. แผ่นหิน ธรรมชาติ						มีขนาดต่าง ๆ ให้ เลือกมากมาย ความหนา 1 ½ - 2 นิ้ว	งานหนัก งาน ตกแต่ง
6. กระเบื้องหิน เกล็ดขัด						มีหลายขนาดให้ เลือกมากมาย ผิว ที่เป็นเกล็ดควรเท หนาอย่างน้อย ½ นิ้ว	งานปานกลาง งาน หนักการรักษาง่าย ดูเรียบร้อย ใช้เมื่อ ไม่ต้องการความ เงา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซับเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความร้อน	กันความชื้น	ทนการขีดข่วน		
7. วัสดุพื้นพวกไม้คอร์ก	•		•				30-70 นิ้ว กว้าง 6 นิ้ว (ชนิดแผ่น 4-12 นิ้ว) รูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส 36x12 นิ้ว	ใช้งานหนักปานกลาง อาคารทำงานเล็ก ๆ บ้านพักอาศัย
8. แผ่นพีวีซี		•	•	•			กว้าง 3, 4, 6 นิ้ว ความหนา 1 $\frac{1}{6}$ - 1 $\frac{1}{8}$ นิ้ว	ใช้งานหนักปานกลาง
9. แผ่นยางธรรมชาติ	•	•	•	•			กว้าง 3x6 นิ้ว ความหนา 1/8, 3/16 นิ้ว, 1/4 นิ้ว ชนิดของฟองรองหนาอีก 1/8 - 3/16 นิ้ว	อาคารที่ต้องการความเงียบทนทาน
10. พรม	•						มี 2 ชนิด คือ - พรมผืนใหญ่ที่ใช้ปูเต็มห้องหรือพื้นที่ - พรมผืนเล็ก ๆ มีขนาด 9x12, 5x7, 4x6, 2x3 นิ้ว	สถานที่ต้องการความหรูหราห้องที่ต้องการเก็บเสียง ป้องกันเสียงสะท้อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						การใช้งาน
	คุณสมบัติ	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขีดข่วน	
11. กระเบื้องยาง	●		●				6-48 นิ้ว เป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส ต้องการความเงียบ
12. พื้นไม้		●		●			9x9 นิ้ว ความหนา 1/8 นิ้ว, มีหลายขนาด ใช้ตามความเหมาะสมของสถานที่
วัสดุที่ใช้ทำผนังหรือกำแพง							
1. ผนังหรือกำแพงอิฐ		●		●			ใช้ทั้งภายในและภายนอก
2. ผนังหรือกำแพงก้อนกลวงและอิฐ		●		●			ใช้ได้ทั้งภายนอกและภายในสามารถใช้เป็นช่องแสงเพื่อรับแสงจากภายนอกได้
3. ผนังกำแพงหิน		●		●		●	ใช้ได้กับบางสถานที่ เพราะมีผลกระทบในหลายด้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซับเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขีดข่วน		
4. ผนังเส้นใย	●						12, 18, 24 นิ้ว รูปทรงสี่เหลี่ยม ความหนา $\frac{3}{8}$, $\frac{3}{4}$, $\frac{7}{8}$ นิ้ว ถ้าแผ่น ยาว 2x8, 2x6 นิ้ว หนา $\frac{3}{16}$ - $1\frac{1}{4}$ นิ้ว	ใช้ในส่วนที่ต้อง การการปรับเปลี่ยน สามารถเคลื่อนย้าย ได้
5. ผนังชิบอร์ค	●	●		●			4x8 ฟุต	
6. ผนังแผ่น อาร์คบอร์ด	●			●	●			ใช้เป็นผนังบุ ทำ ป้ายทำเฟอร์นิเจอร์
7. แผ่นแอสเบสต คอสมেন্ট	●	●		●	●	●	4x8, 4x6 ฟุต พวก เก็บเสียงได้ 12, 16, 18, 24 นิ้ว เป็นสี่เหลี่ยม ความหนา $\frac{3}{16}$, $\frac{1}{4}$, $\frac{3}{8}$ นิ้ว พวกเก็บ เสียงได้ $\frac{1}{2}$, $\frac{5}{8}$ - 10 นิ้ว	
8. กระดาษชาน อ้อย	●			●	●		4x8, 4x6, 4x10, 4x12 ฟุต	ส่วนใหญ่ใช้กับ ห้องประชุมหรือ ห้องที่ต้องการเก็บ เสียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ					ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซับเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน		
9. เซลโลกรีต (ใยไม้อัด)	●				●	1.00x2.00ม. ความหนา ½, ¾, 1 ½ 2, 3 นิ้ว	ใช้ทำผนัง
10. เซฟวิ่งบอร์ด				●	●	4x8 ฟุต	ทาสีต้องรองพื้นด้วยแลคเกอร์เพื่อประหยัดสี
11. แอสตุติกบอร์ด	●			●		0.60x0.60, 0.60x1.20, 0.60x2.40 ม. ความหนา 10 ซม.	ผนังกันห้องดนตรี ประชุม อัดเสียง โรงภาพยนตร์ โดยตกแต่งกับโครงไม้
วัสดุตกแต่งผนังและเพดาน							
1. วอลเปเปอร์	●		●				ใช้ตามลวดลายเหมาะสมสำหรับสถานที่ที่ต้องการความสวยงาม
2. กระเบื้องเซรามิค		●	●		●	มีหลายขนาด	ใช้กับผนังทั่วไปที่ไม่ต้องการความหรุหรามากนัก
3. พลาสติก			●			4x8, 4x10, 4x12 ฟุต	ผนังที่ต้องการตกแต่ง
4. วัสดุพวกโลหะ		●	●		●		ใช้กรุผนัง, เสา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 20 แสดงคุณสมบัติของสีชนิดทาและพ่น

	ประเภท	คุณสมบัติ	การใช้งาน	สี
สีชนิดทา	สีน้ำชนิดด้าน	สีทาแล้วไม่เป็นเงา	เหมาะสำหรับทาผนังและเพดานภายใน	
	สีชนิดน้ำมัน	สีที่ทาแล้วเป็นเงา	ใช้ในที่ถูกจับต้องบ่อย ๆ เช่น ขอบประตู หน้าต่าง	
	สีพลาสติกธรรมดาและสีฝุ่น	ใช้ทาชั่วคราว เฉพาะงานออกร้าน เบื้อง่าย	ใช้ทาชั่วคราว ใช้รองพื้น	
สีชนิดพ่น	สีพ่น แชนด์เท็กซ์ หรือ เอ็กซ์ - ไพร์ - เท็กซ์	ช่วยลดเสียงสะท้อน กันความชื้น ทดเค็ด ทนฝน ไม่หลุดลอก ปัญหาเรื่องรอยแตก	พ่นฝ้า ผนังภายในอาคาร ยังที่เป็นรอยต่อกระเบื้อง แผ่นเรียบ เมื่อพ่นสีแล้ว ทำให้ไม่เห็นรอยต่อ	
	พ่นสีคัลเลอร์เท็กซ์ บอรัมเท็กซ์	มีความคงทนต่อเค็ด ผ่น ป้องกันรา ตะไคร่น้ำ รักษาผิวปูน	มีทั้งชนิดฉาบและถูกกลิ้ง ใช้พ่นได้ทั้งภายในและภายนอก	
	สีพ่นลูกนำทเท็กซ์ โซลิดเท็กซ์	ประกอบด้วยวัสดุทนไฟ ทนความร้อนเก็บเสียง	เหมาะสมที่จะใช้กับห้องครัวหรือส่วนที่	
	สีพ่นคูราเท็กซ์	เป็นสีแฟนซี ทนเค็ด ทนฝน ไม่ล่อนง่าย	ใช้ได้ทั้งภายในและภายนอก	
	สีพ่นมิวรัสเท็กซ์	ประกอบด้วยเคมี วัสดุทนไฟในพลาสติก	ใช้ในส่วนที่มีเคาไฟ โรงงานที่ร้อน	

สีให้เลือกมากมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.10 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

การศึกษาโครงการเปรียบเทียบเป็นการศึกษารูปแบบองค์ประกอบต่างๆเพื่อนำมาปรับใช้ และเป็นแนวทางในการออกแบบโครงการในทอนบุรี รีสอร์ท ซึ่งโครงการเปรียบเทียบที่ได้ทำศึกษานั้นจะต้องมีลักษณะใกล้เคียงกัน ,ประเภทเดียวกัน ,ที่ตั้งใกล้เคียงกัน หรือลักษณะพื้นที่ใช้สอยเหมือนกัน

เหตุผลในการเลือกศึกษาโครงการโรงแรม

- เพื่อศึกษาโรงแรมในย่านริมทะเลว่ามีรูปแบบเฉพาะและการใช้สอยที่แตกต่างจากโรงแรมอื่นอย่างไร รวมถึงการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดตามมาจากสภาพธรรมชาติของชายทะเล
- เป็นโรงแรมซึ่งรองรับกลุ่มลูกค้าที่เน้นการท่องเที่ยวและการพักผ่อน
- เพื่อศึกษากลุ่มผู้ใช้อาคาร และพฤติกรรมการใช้อาคาร
- เพื่อศึกษารูปแบบในการจัดวางแปลน และ การสร้างบรรยากาศของการตกแต่งภายใน
- เพื่อศึกษาการใช้วัสดุ และ วัสดุภัณฑ์ที่ใช้ให้ดูเหมาะสม และ เข้ากับแนวทางในงาน

ออกแบบ

จากเหตุผลในการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ จึงได้เลือกโรงแรมที่เหมาะสม และสอดคล้องกับโครงการ โดยแยกศึกษาอาคารออกเป็น 2 กลุ่มดังต่อไปนี้

กลุ่มที่ 1 ศึกษาโครงการเปรียบเทียบจากสถานที่จริง

กลุ่มที่ 2 ศึกษาโครงการเปรียบเทียบจากสิ่งพิมพ์

โรงแรมที่ได้เลือกมาทำการศึกษาเป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคเดียวกัน ไม่ว่าจะใกล้ทะเลหรือตั้งในจังหวัดเดียวกัน

2.10.1 โรงแรมกะตธานี ภูเก็ต บีช รีสอร์ท

KATATHANI PHUKET BEACH RESORT



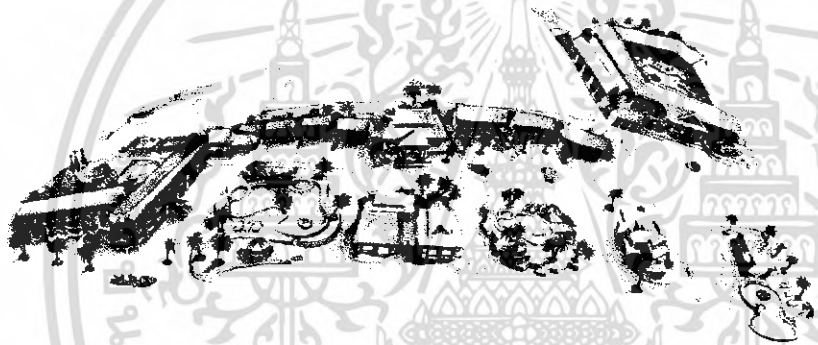
KATATHANI

PHUKET BEACH RESORT

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

- 1.ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดใกล้เคียงกับโครงการ
- 2.แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายในมาเป็นหลักการออกแบบ
- 3.ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศเน้นความสงบ
- 4.การให้บริการในส่วนต่าง ๆ ภายในโครงการ

หลักการออกแบบ



ภาพที่ 7 แสดงผังทั้งหมดภายในโครงการ

ที่ตั้งของโครงการ

14 ถนนกะตธานี ะรน อ.เมือง จ.ภูเก็ต

จำนวนห้องพัก

454 ห้อง 3 ROOM TYPE

ขอบเขตการศึกษา

1. โถงต้อนรับ
2. ห้องอาหาร
3. สปา
4. ห้องพัก
5. ห้องสัมมนา

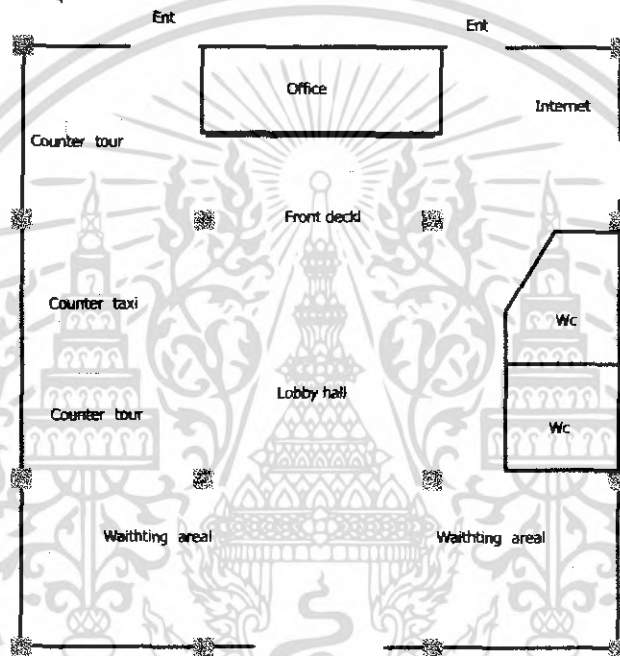
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนต่างๆ ภายในโครงการ

1. โถงต้อนรับ LOBBY HALL

อาคาร โถงพักคอย เป็นอาคารปูนชั้นเดียว เพดานสูง ตกแต่งภายในด้วยเครื่องไม้ ภายในโถงจะประกอบไปด้วย FRONT DESK , พักคอย , บริการ INTERNET , OFFICE ส่วน OFFICE จะอยู่ หลัง COUNTER ในส่วน COUNTER นี้จะหันหน้าเข้าหาภายในโครงการผู้ที่มาพักจะ เข้ามาจากทางด้านหลัง ส่วนพักคอยมีชั้นหนังสือคอยบริการขณะคอยในส่วนนี้จะอยู่ ด้านหน้าทั้งชายและขวาของ FRONT DESK และให้บริการข้อมูล INTERNET สำหรับแขกผู้มาพัก

ภายในตกแต่งแบบไทย ร่วมสมัย มีการใช้เครื่องไม้ประดับตกแต่ง จัดแสงไฟให้บรรยากาศที่อบอุ่น สร้างจุดสนใจที่ผนังเป็น ไม้แกะสลัก ปิณฑอง บรรยากาศแบบเป็นไทยๆ



ภาพที่ 8 ภาพแสดงผังภายใน โถงต้อนรับ



ภาพที่ 9 แสดงในส่วนของ FRONT DESK

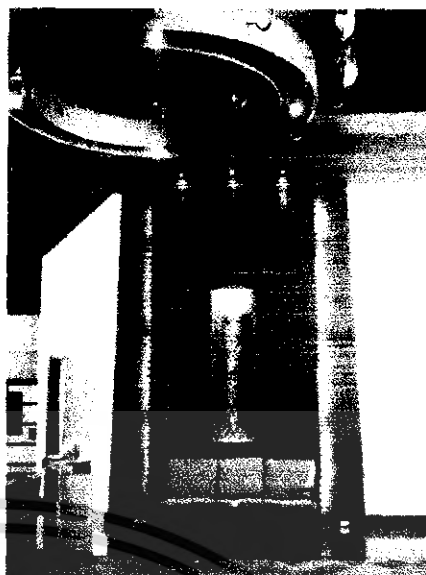


ภาพที่ 10 แสดงในส่วนของ FRONT DESK

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 11 แสดงส่วนพักผ่อน

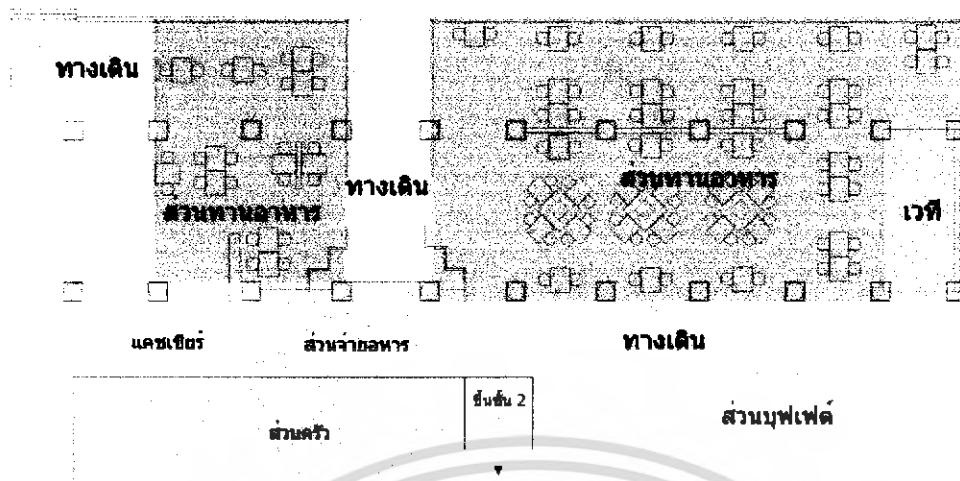


ภาพที่ 12 แสดงส่วนพักผ่อน

ตารางที่ 21 แสดงหัวข้อการศึกษาในส่วนของโถงต้อนรับ

ส่วนศึกษา	ส่วน Lobby Hall
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ส่วนนี้จะเป็นอาคารทรงสี่เหลี่ยม เพดานสูง ทางเข้าจากถนน ปิดทึบไม่เห็นภายใน มีเพียงทางเข้า ประตู 2 ทางซ้ายขวา แต่เมื่อเข้ามา ภายในสามารถ มองเห็นทะเล เนื่องจากตัวอาคารหันหน้าเข้าหาทะเล
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางผังจะเน้นความต่อเนื่อง โดดเด่นของตัวอาคาร ส่วนกลางเป็นพื้นที่ว่าง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทย ร่วมสมัย
3.1 การให้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สี ธรรมชาติของไม้ และสีขาวของตัวอาคาร
3.2 แสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> - แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	<p>เลือกใช้วัสดุที่เป็นธรรมชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หิน - ผนังปูนสลับไม้ - โชว์โครงสร้างหลังคาและไม้ระแนง
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้ รูปทรงเรียบง่ายแบบไทยร่วมสมัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



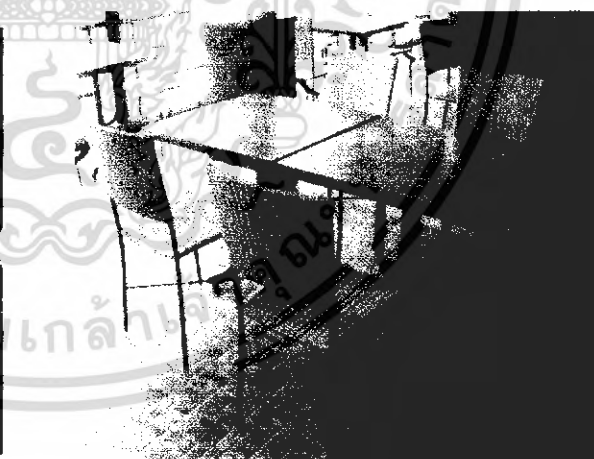
ภาพที่ 13 แปลนส่วนห้องอาหารชมทะเล

ส่วนห้องอาหารเป็นอาคารทรงจั่ว มีหลังคา 2 ระดับทรงสูง โครงสร้างเป็นกิ่งปูน กิ่งไม้ ไซวีโครงสร้างหลังคา อาคารเปิดโล่งเห็นวิวทะเลและทัศนียภาพภายนอกตัวอาคารเชื่อมกับ อาคารห้องพักรองรับผู้ใช้ได้ประมาณ 250 คนวัสดุส่วนใหญ่ เป็นวัสดุธรรมชาติ หรือสังเคราะห์ โทนสีเลียนแบบ เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งาน และ ทัศนียภาพภายในดูกลมกลืน

ตารางที่ แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนห้องอาหาร



ภาพที่ 14 แสดงส่วนห้องอาหาร ชมทะเล



ภาพที่ 15 แสดงเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 16 แสดงทัศนียภาพภายในห้องอาหาร ภาพที่ 17 แสดงทัศนียภาพภายในห้องอาหาร
ตารางที่ 22 แสดงหัวข้อการศึกษาในส่วนภัตตาคาร ชมทะเล

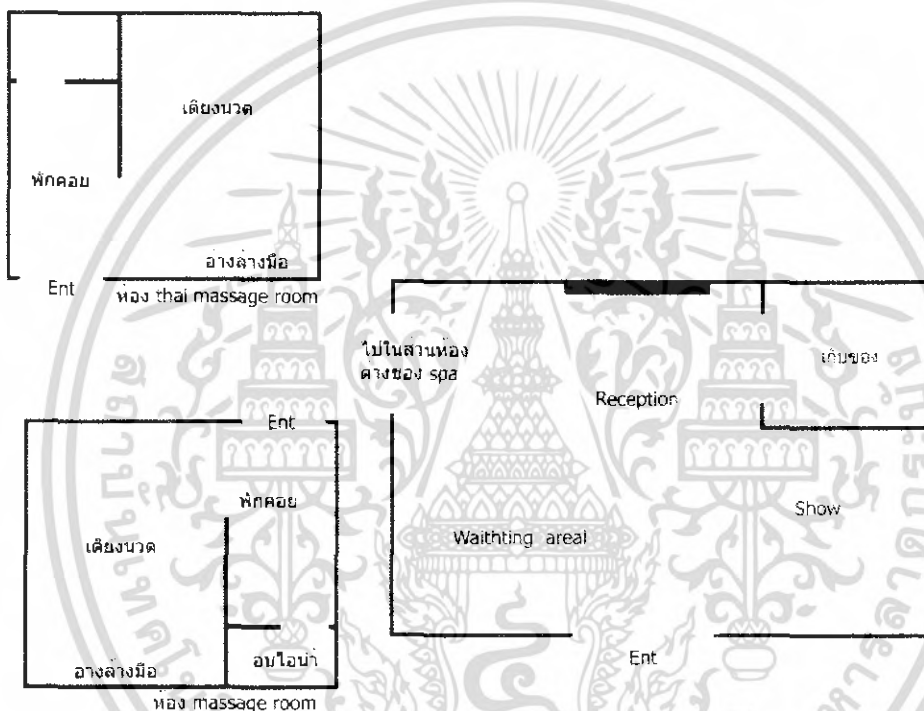
ส่วนศึกษา	ส่วนภัตตาคารชมทะเล
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ส่วนห้องอาหารเป็นอาคารทรงจั่ว มีหลังคา 2 ระดับทรงสูง โครงสร้างเป็นกิ่งปูน กิ่งไม้โชว์โครงสร้างหลังคา อาคารเปิดโล่งเห็นวิวทะเลและทัศนียภาพภายนอกตัวอาคารเชื่อมกับ อาคารห้องพัก
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การใช้งานที่สะดวก พื้นที่ทางเดินไม่แคบเกินไป
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทย
การใช้สี	จะเป็นสีจากวัสดุโดยส่วนใหญ่จะเป็นสีน้ำตาล
3.5 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT , UP LIGHT
3.6 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - พื้นกระเบื้อง - ผนังปูนสลับไม้ - โชว์โครงสร้างหลังคา
3.8 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นวัสดุธรรมชาติ และสังเคราะห์เลียนแบบเพื่อให้เหมาะสมกับ สภาพอากาศและการใช้งานรูปทรงเรียบง่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้ ในเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ญาติเห็นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ส่วน สปา

ส่วน สปา มีชื่อว่า ทิวสน สปา ลักษณะอาคารเป็นอาคารชั้นเดียว แนวคิดในการออกแบบ การใช้ วัสดุธรรมชาติ ที่เป็นจุดเด่นภายใน สร้างบรรยากาศที่สงบ แสดงออกมาใน โทนสีที่ตกแต่ง ให้บริการ THAI MASSAGE OIL MASSAGE SAUNA JAGUZZI

ส่วนสปา มีส่วนต่าง ๆ ดังนี้ เข้าไปภายใน จะมี เคาน์เตอร์อยู่ด้านหน้ามีชุดเก้าอี้ พักคอยชุดเล็ก ๆ อยู่ ทั้ง ชายและขวาของเคาน์เตอร์ ห้องนวดต่างๆจะแบ่งเข้าไปทั้ง 2 ฝั่ง แต่ละฝั่งก็จะแบ่งเป็นห้องๆ ตาม ลักษณะของการนวดที่แตกต่างกัน ห้องนวดแต่ละห้องจะมีห้องน้ำ อยู่ภายนอกแบบเปิดโล่ง มีอ่าง JAGUZZI อยู่ด้านในสุด ให้ความเป็นส่วนตัว



ภาพที่ 2.18 แสดงผังภายใน อาคาร ทิวสน สปา

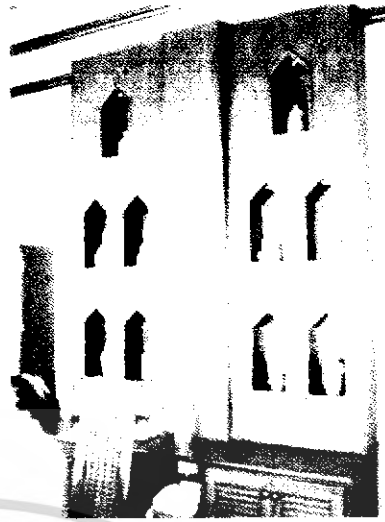


ภาพที่ 19 แสดงลักษณะอาคาร ทิวสน สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 20 แสดงส่วนเคาน์เตอร์ภายในสปา



ภาพที่ 21 แสดงส่วนด้านหลังเคาน์เตอร์



ภาพที่ 22 แสดงส่วนโซ่วินิลภายในสปา



ภาพที่ 23 แสดงส่วนห้องนวดไทย

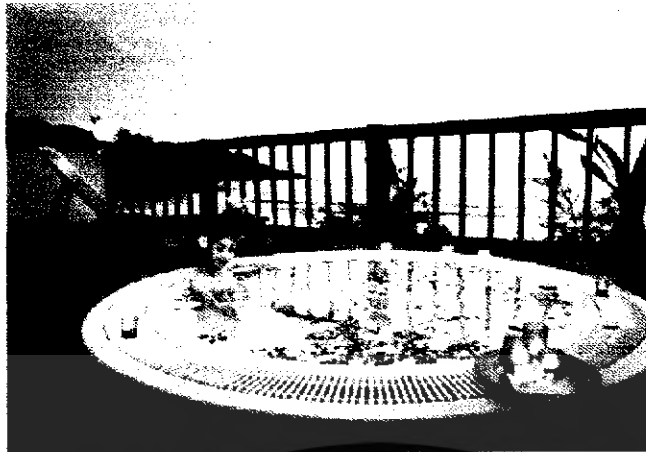


ภาพที่ 24 แสดงชุดพนักงาน



ภาพที่ 25 แสดงห้องนวดน้ำมัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้เช่าได้เข้าไปใช้บริเวณด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 26 แสดงส่วนอ่าง JAGUZZY

ตารางที่ 23 แสดงหัวข้อศึกษาส่วนสปา

ส่วนศึกษา	ส่วนสปา
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารหลังเล็ก มีลักษณะเป็น สีเหลี่ยมผืนผ้ายาว
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การใช้งานที่สะดวก ของพื้นที่
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบ ไทยประยุกต์
3.7 การใช้สี	จะเป็นสีจากวัสดุ โดยส่วนใหญ่จะเป็นสีขาว สีน้ำตาล และสีดำ
3.8 แสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> - แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.9 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติ <ul style="list-style-type: none"> - พื้นปูนและหินสีดำ - ผนังหินกาบสีดำและคอนกรีต - เฟอร์นิเจอร์วัสดุเป็นไม้ท่อนสีดำ
3.10 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็น ไม้รูปทรงเรียบง่ายแบบไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

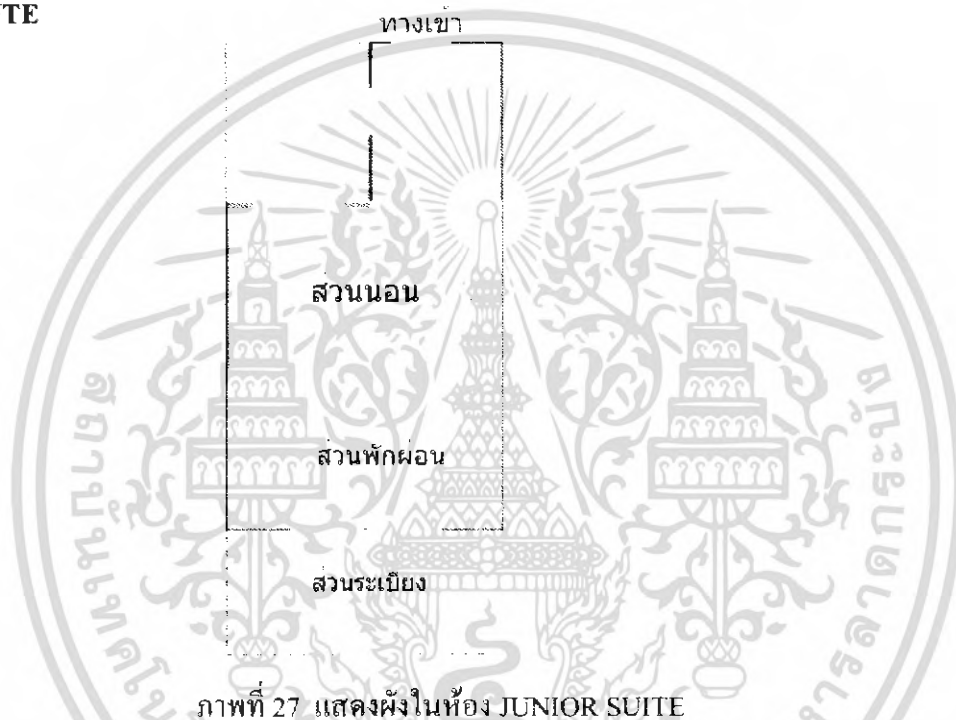
4. ส่วนห้องพัก

ห้องพักภายในโครงการ มีทั้งหมด 4 ROOM TYPE ห้องพักทั้งหมด 454 ห้อง

- JUNIOR SUITE
- GRAND SUITE
- ROYAL THANI SUITE

ห้องพักออกแบบใน สไตล์ไทย ร่วมสมัยเน้นความอบอุ่นให้เกิดภายในห้องวัสดุที่ใช้จะเป็น ไม้และผ้าไหมทอแบบไทยเป็นหลัก ภายในก็จะประกอบไปด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ตามขนาดและราคาของห้องพัก

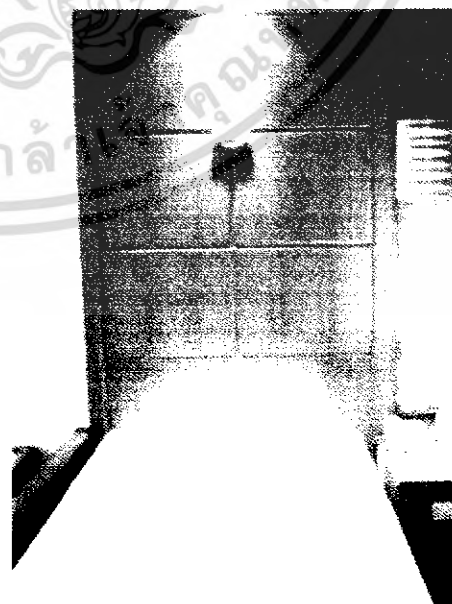
JUNIOR SUITE



ภาพที่ 27 แสดงผังในห้อง JUNIOR SUITE



ภาพที่ 28 แสดงภายในห้อง JUNIOR SUITE

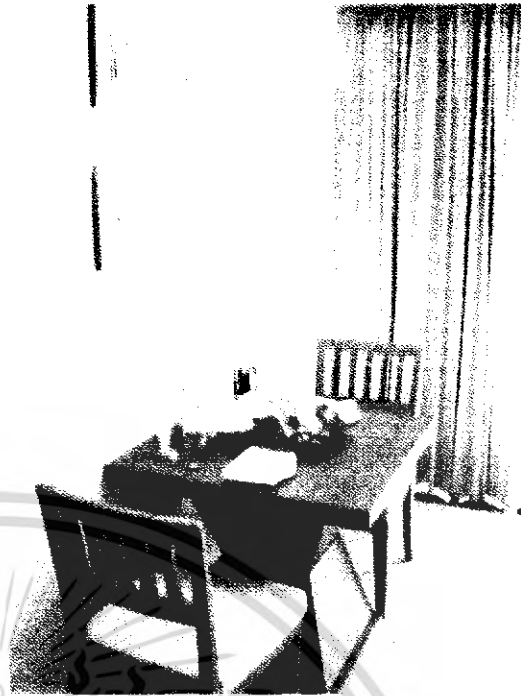


ภาพที่ 29 แสดงหัวเตียงของห้อง JUNIOR SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



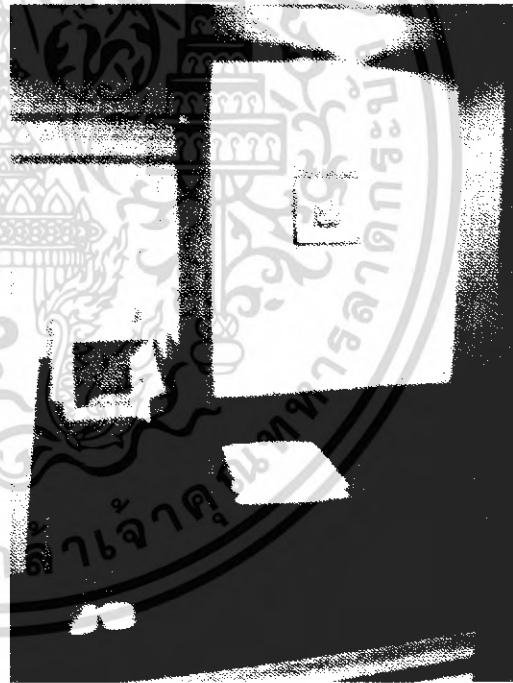
ภาพที่ 30 ส่วนรับรองภายในห้องพัก



ภาพที่ 31 ส่วนรับประทานอาหาร



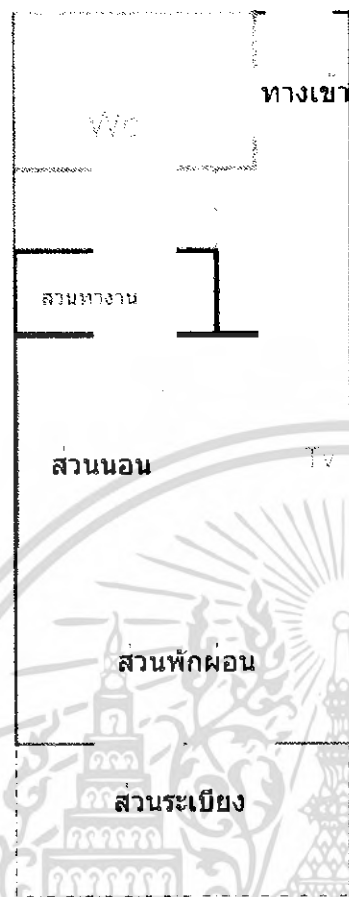
ภาพที่ 32 ห้องน้ำภายในห้อง JUNIOR SUITE



ภาพที่ 33 สิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

GRAND SUITE



ภาพที่ 34 แสดงผังภายในห้อง GRAND SUITE

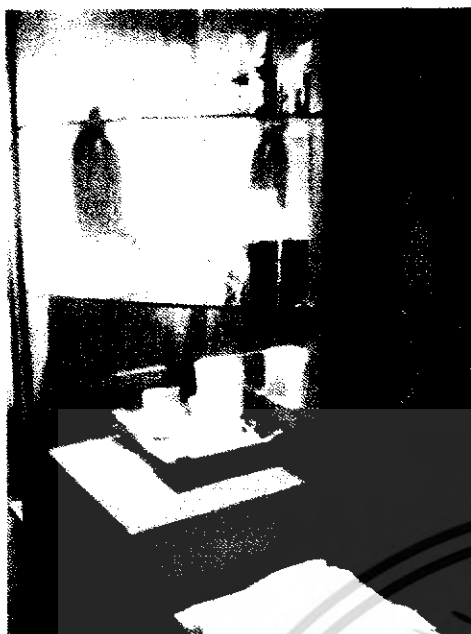


ภาพที่ 35 ภายในห้อง GRAND SUITE

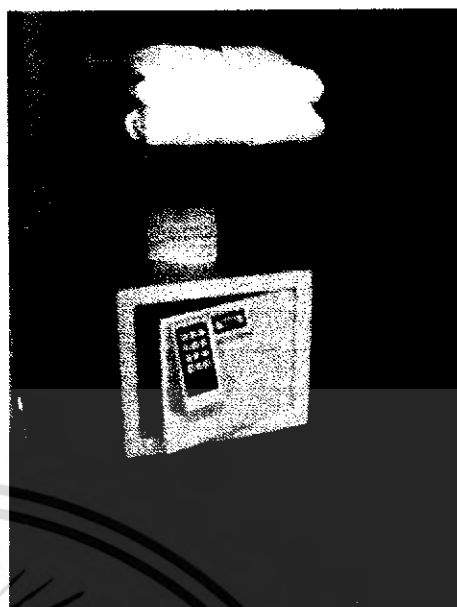


ภาพที่ 36 ภายในห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 37 ชั้นวางเครื่องคั้มที่ทางรีสอร์ทเตรียมไว้บริการ



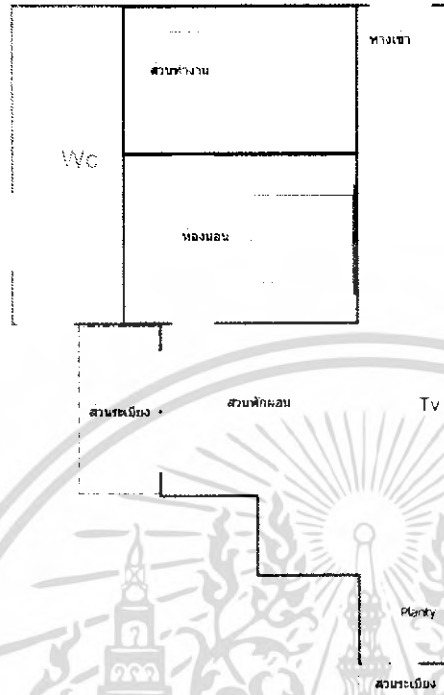
ภาพที่ 38 มีบริการตู้เซฟกับแขก



ภาพที่ 39 ชั้นวางโทรทัศน์ พร้อมกับเครื่องเล่น DVD

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ROYAL THANI SUITE

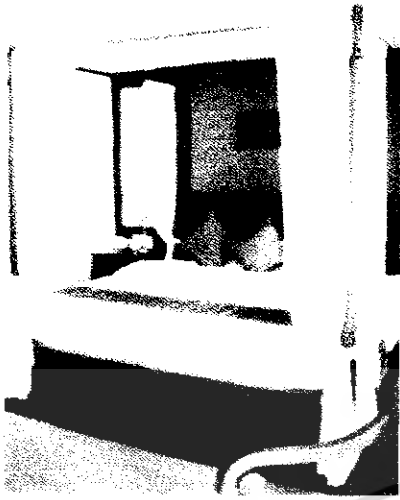


ภาพที่ 40 แสดงผังภายในห้อง GRAND SUITE



ภาพที่ 41 ภายในห้องสามารถมองเห็นภายนอกได้ 360 องศา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



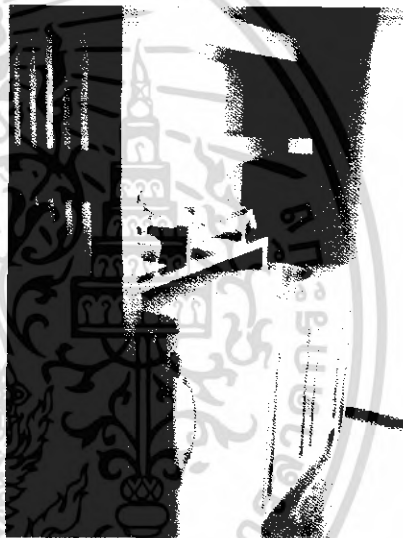
ภาพที่ 42 ส่วนเตียงนอนห้อง ROYAL THANI SUITE



ภาพที่ 43 โต๊ะทำงาน



ภาพที่ 44 ส่วนรับรองแขกที่ข้างหลังสามารถมองได้ 360 องศา PANTY



ภาพที่ 45 เกลาเตอร์ ตู้เย็น ในส่วนของ



ภาพที่ 46 ชุดนั่งรับประทานอาหารภายในห้อง



ภาพที่ 47 อ่าง JARGUZZY ในห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนเวลาสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นับเอาเครดิตเห็นประโยชน์ในการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

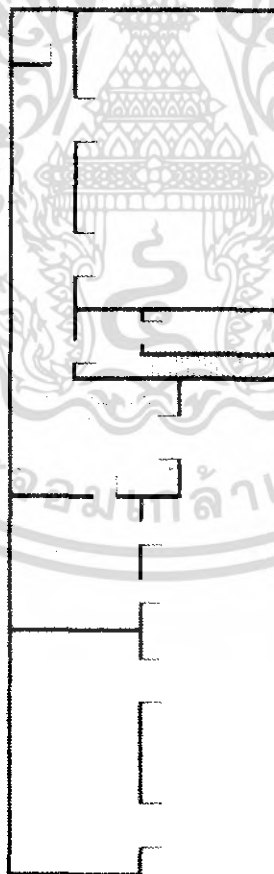
ตารางที่ 24 แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาห้องพัก

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องพัก
1.ลักษณะอาคาร	
2.ลักษณะการตกแต่ง	เน้นการสร้างบรรยากาศให้เป็นห้องพักตากอากาศเพื่อการพักผ่อน
3.การจัดวางผัง	การใช้งาน ที่สะดวกสบาย ตามความจำเป็นของห้องพัก
4.SPACE	โปร่ง ให้ความรู้สึกสบาย เหมาะกับห้องพักตากอากาศเพื่อการพักผ่อน
5.การใช้สี	ใช้สีที่เป็นวัสดุธรรมชาติ สีที่ใช้จึงเป็นสีครีมและสีเอิร์ธ โทน
6.การใช้แสง	มีแสงจากควาไลท์, โคมไฟ และแสงภายนอก
7.การใช้วัสดุ	เป็นวัสดุที่โชว์พื้นผิว ไม้ ปูน
8.ลักษณะเครื่องเรือน	มีรูปแบบที่เหมาะสมกับบรรยากาศของห้องพัก

5.ห้องสัมมนา

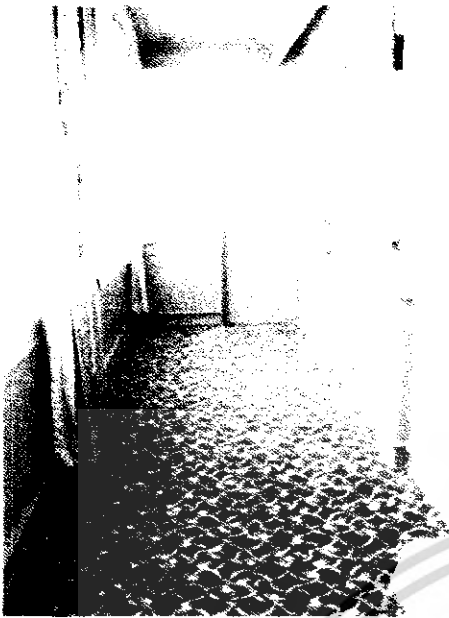
แบ่งเป็น 3 แบบคือ

- RAYA
- PHI-PHI
- SIMILAN

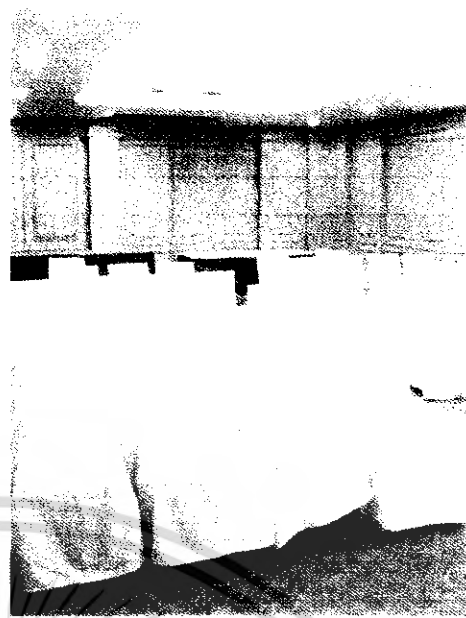


ภาพที่ 48 แสดงผังห้องสัมมนา ทั้ง 3 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 49 แสดงทางเดินเข้าห้องสัมมนา



ภาพที่ 50 แสดงบรรยากาศภายในห้อง PHI-PHI



ภาพที่ 2.50 แสดงบรรยากาศภายในห้อง RAYA

สรุป

กะตะธานี รีสอร์ท มีการตกแต่งในแต่ละส่วนใน CONCEPT เดียวกัน คือการนำเอาวัสดุ และสีที่เป็นธรรมชาติ มาใช้ในการตกแต่ง ให้บรรยากาศที่ผ่อนคลาย สบาย และเข้าถึงธรรมชาติให้มากที่สุด โทนสีของเนื้อไม้ ที่อบอุ่น การใช้ของตกแต่งที่มีอยู่ภายในประเทศ เช่นผ้าไหม เพราะจะเห็นได้ว่าภายในห้องพักจะมีการตกแต่งโดยใช้ผ้าไหมเป็นหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.10.2 โรงแรมพิมลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา (PIMALAI RESORT & SPA)

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

1. ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดใกล้เคียงกับโครงการ
2. มาตรฐานอยู่ในระดับ 5 ดาว
3. ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศให้เน้นการพักผ่อน
4. แนวความคิดที่นำมาใช้ในการออกแบบ

เจ้าของ

คุณพนินารต ศิษาภรณ์

ที่ตั้ง

หาดปากันเตียง เกาะลันตาใหญ่ จังหวัดกระบี่ บริเวณชายหาดปากันเตียง ด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้ของเกาะลันตาใหญ่ แวดล้อมไปด้วยป่าเขตร้อนชื้นและพรรณไม้นานาชนิด อยู่ห่างจากหาดคลองนิน เป็นหาดเนินหินขาวประมาณ 800 เมตร มีลักษณะเป็น โค้งอำวรูปครึ่งวงกลม หาดทรายมีความละเอียดสีขาวปนเทา เมื่อน้ำลดลงจะปรากฏแนวหินกรวดกลมมนขนาดย่อมๆ กระจายเป็นวงแหวนรอบแนวหาดสวยงามแปลกตา

ประเภทของโครงการ

รีสอร์ทตากอากาศ

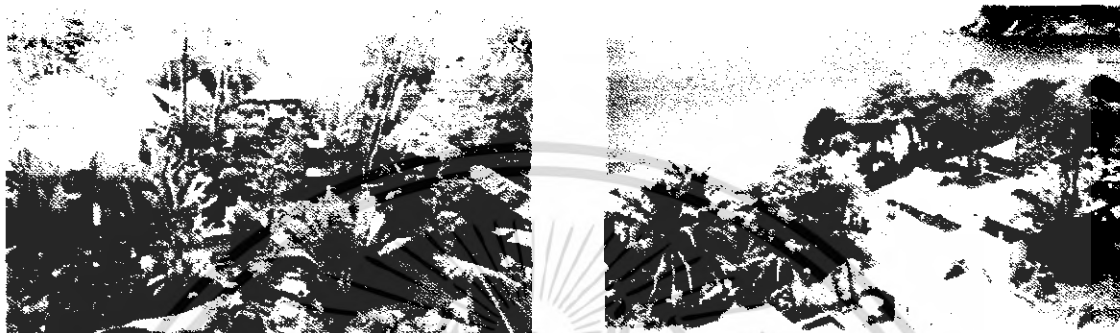


ภาพที่ 51 แสดงทัศนียภาพโดยรอบ โรงแรม พิมลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

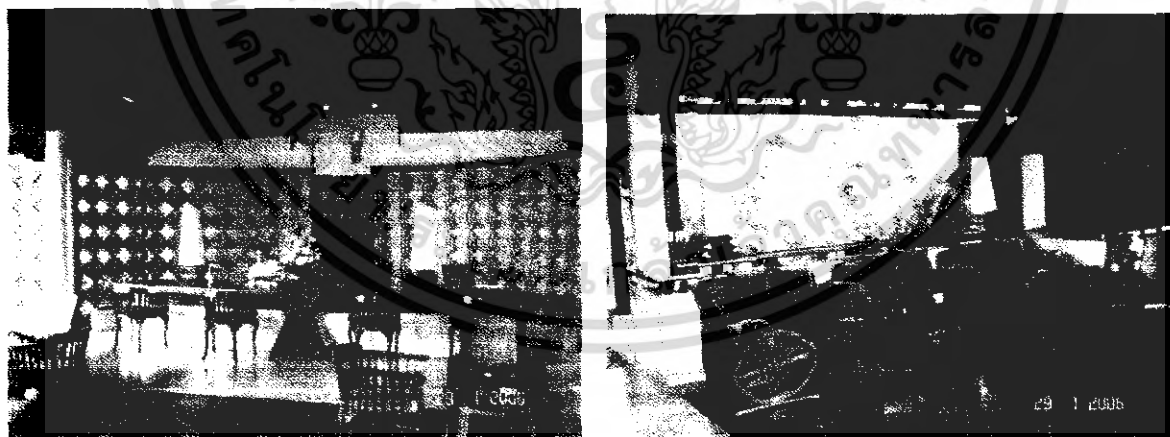
ที่พัก

ประกอบไปด้วยห้องพักหรูและห้องสวีทรวม 75 ห้อง ห้องซูพีเรีย SUPERIOR ROOM จำนวน 64 ห้อง แต่ละห้องขนาด 48 ตารางเมตรพร้อมระเบียงขนาดใหญ่ห้องเบย์ฟรอนท์ดีลักซ์ BAYFRONT DELUXE ROOM จำนวน 4 หลัง ในบ้านเดี่ยวขนาด 70 ตารางเมตรพร้อมระเบียงขนาด 40 ตารางเมตร ห้องพาววิลเลียนสวีท PAVILION SWEET ROOM จำนวน 7 หลัง



ภาพที่ 52 แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมของโรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา กรณีศึกษาส่วน (LOBBY HALL)

จะเป็นส่วนแรกสุดที่เมื่อแขกมาถึงจะต้องพบกับส่วนนี้ในส่วนนี้จะเป็นอาคาร 4 เหลี่ยม ในส่วน Lobby การจัดวางผัง จัดวางแบบเป็น โถงโล่ง มีส่วนพักผ่อน 12 ที่นั่ง เท่านั้นเพื่อความสะดวกในการสัญจร เนื่องจากเป็นส่วนที่ต้องมีการใช้ทางสัญจรมาก



ภาพที่ 53 แสดงบรรยากาศภายใน Lobby Hall

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 25 แสดงศึกษาโครงการเทียบ LOBBY HALL โรงแรม พินาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่

ส่วนศึกษา	LOBBYHALL
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	อาคารเป็นสถาปัตยกรรมไทยตรงหลังคาทรงสูงซ้อนชั้นกัน โปร่งมีช่องเสาที่ตกแต่งเป็นระยงภายในเป็นอาคารเปิดโล่งไม่ติดเครื่องปรับอากาศ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางผัง LOBBY HALL แบ่งได้เป็น 2 ส่วน 1. ส่วนผู้ให้บริการ 2. ส่วนผู้รับบริการ 1. ส่วนสำนักงานส่วนหน้ามีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์เป็น 2 ข้าง ด้านขวาเป็น GROUP TOUR ด้านซ้ายเป็น FRONT DESK 2. ส่วนพักผ่อนมีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์โดยรอบด้านเพื่อเน้นพื้นที่ตรงกลางเป็นทางเดินสู่ส่วนต่างๆ โดยมีการจัดที่นั่งเป็นกลุ่มๆ กลุ่มละ 4 ที่นั่ง รวมทั้งหมด 12 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง 2.1 การใช้สี 2.2 แสงสว่าง 2.3 วัสดุ	ลักษณะการตกแต่งภายในมีบรรยากาศแบบไทยตามแบบลักษณะอาคารไทยประยุกต์ ใช้สีน้ำตาลเข้ม, ขาว ซึ่งทำให้เกิดความรู้สึกและอบอุ่น - แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT - พื้นกระเบื้องเคลือบมัน - ฉาบปูนทาสีกรุด้วยไม้ - เพดานฝ้าเพดานตีไม้โชว์แนวทางสีธรรมชาติ
2.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้และหวายเพื่อความคงทนและกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

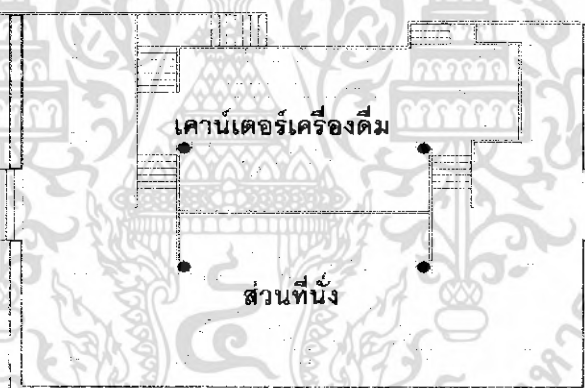
ตารางที่ 26 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<p>ได้เป็นอย่างดี</p> <p>อากาศถ่ายเทสะดวก</p> <p>บรรยากาศอบอุ่นสบายตา</p> <p>วัสดุ คงทนแข็งแรงและดูเป็นธรรมชาติ</p> <p>การนำแสงธรรมชาติจากภายนอกอาคารมาใช้</p> <p>ให้เกิดประโยชน์</p>	<p>ผู้ให้บริการ</p> <p>ไม่สามารถควบคุมแสงอาทิตย์ที่ส่องเข้ามา</p> <p>ภายในอาคารได้</p>

กรณีศึกษาส่วน (LOBBY LOUNG)

ส่วนของ LOBBY LOUNG จะเป็นส่วนที่อยู่ติดกับชายหาดของรีสอร์ทและในส่วนนี้จะ เป็นลักษณะอาคารเปิดโล่งสามารถชมวิวดูรอบและสัมผัสกับพระอาทิตย์ตกก่อนการรับประทานอาหารเย็น

ลักษณะการออกแบบเป็นแบบไทยประยุกต์ ทั้งตัวอาคารและการตกแต่งภายใน โดยผนังทั้ง 3 ด้านเปิดโล่ง รับลมทะเลได้อย่างเต็มที่ จึงทำให้ก่อให้เกิดบรรยากาศที่โปร่งสบาย



ภาพที่ 54 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน LOBBY LOUNG



ภาพที่ 55 แสดงบรรยากาศภายในของ ส่วน LOBBY LOUNG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 56 แสดงการใช้ผ้ามาทำกันแสงแดดที่ส่องเข้ามา
ตารางที่ 27 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน LOBBY LOUNG โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา
จ.กระบี่

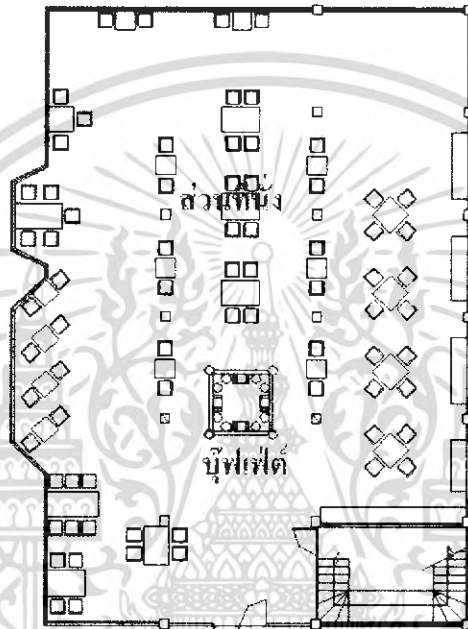
หัวข้อการศึกษา	ส่วน LOBBY LOUNG
1. ลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบเปิดหลังคาซ้อนชั้น โครงสร้างภายในเป็นแบบสถาปัตยกรรมไทย
2.ลักษณะการตกแต่ง	เป็นการพักผ่อน และให้ความเป็นส่วนตัว สามารถชมบรรยากาศได้โดยรอบอาคาร
3.การจัดวางผัง	การจัดวางที่นั่งแบ่งเป็น 2 ส่วน บริเวณด้านหน้าเคาน์เตอร์บาร์และส่วนด้านล่างที่มีความเป็นส่วนตัวสูง และใกล้ธรรมชาติ จุดที่นั่งแบบ 3 ที่นั่ง ,2 ที่นั่ง และแบบชุดโซฟา 5 ที่นั่ง
4.SPACE	ภายในสูง โปร่ง อากาศภายในถ่ายเทได้ดี ให้ความรู้สึกสบาย
5.การใช้สี	เป็นสีที่ได้จากวัสดุธรรมชาติเป็นหลัก เช่นสีน้ำตาล จากไม้
6.การใช้แสง	มีการใช้แสงประดิษฐ์และแสงจากธรรมชาติเข้ามาช่วยในการสร้างบรรยากาศ ในบางมุมอาจมีการใช้แสงเทียนเพื่อสร้างบรรยากาศเวลาค่ำคืนอีกด้วย
7.การใช้วัสดุ	เน้นการใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นหลัก เป็นจุดที่นั่งแบบไม้สัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 28 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก อากาศถ่ายเทได้สะดวกสบาย	ไม่สามารถควบคุมลมมรสุมและฝนเมื่อพัดผ่านเข้าสู่ตัวอาคารได้

กรณีศึกษาส่วน (COFFEE SHOP)



ภาพที่ 57 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป



ภาพที่ 58 แสดงบรรยากาศภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 59 แสดงบรรยากาศภายในส่วนบูฟเฟต์

ตารางที่ 29 แสดงศึกษาโครงการเทียบ COFFEE SHOP โรงแรม พิมลีย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา
จ.กระบี่

ส่วนศึกษา	COFFEE SHOP
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	อาคารเป็นแบบปิดคิดเครื่องปรับอากาศ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางชุดเก้าอี้แบบ BALANCE กันทั้ง 2 ข้าง เป็นจุดศูนย์กลางที่คาน์เตอร์บูฟเฟต์ มีการจัดที่นั่งแบบ 2, 4, 6 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งแบบ COFFEE SHOP วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งเป็นธรรมชาติหนังทั้ง 4 ด้าน ดัดกระจกทั้งหมดเพื่อเพิ่ม SPACE ให้กว้างขึ้นและบรรยากาศเชื่อมต่อจากภายนอก
4. การใช้สี	ใช้สีขาวและสีน้ำตาลเพื่อความสะอาดและสบายตา
5. แสงสว่าง	แสงธรรมชาติจากภายนอกและแสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
6. วัสดุ	พื้นกระเบื้องดินเผาผนังฉาบปูนทาสีกระจกไม้เพดาน Drop ฝ้าติไม้เป็นแนว
7. เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้และหวายบรรยากาศที่กลมกลืนกับธรรมชาติ

ตารางที่ 30 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
จัดเฟอร์นิเจอร์ได้อย่างเหมาะสม มีการตกแต่งที่เรียบง่าย โทนสีเป็นธรรมชาติ เลือกใช้วัสดุที่คงทนและเหมาะสมต่อสภาพแวดล้อม	รูปแบบการจัดตกแต่งเรียบง่ายเกินไป ไปจนไม่มีจุดเด่น

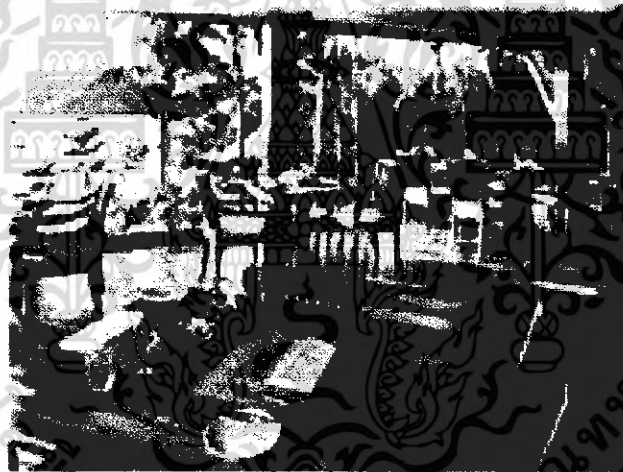
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่หรือใช้ในการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรณีศึกษาส่วน THAI RESTAURANT

ส่วนของ THAI RESTAURANT จะเป็นส่วนที่อยู่ติดกับชายหาดของรีสอร์ทและในส่วนนี้จะเป็นลักษณะอาคารเปิดโล่งทางด้านหน้าสามารถชมวิวได้รอบ ส่วนใหญ่ใช้รับประทานอาหารเช้า ลักษณะการออกแบบเป็นแบบไทยประยุกต์บรรยากาศแบบไทยอย่างแท้จริงเปิดโล่ง ตัวอาคารเป็นแบบเปิด



ภาพที่ 60 แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมของ THAI RESTAURANT



ภาพที่ 61 บรรยากาศภายใน THAI RESTAURANT



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของ บริษัท สยามทราเวล จำกัด หากมีการนำเอกสารนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ ถือว่าผิดกฎหมาย และต้องอ้างถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 63 บรรยากาศ ภายในเวลากลางคืน THAI RESTAURANT



ภาพที่ 64 บรรยากาศ ในเวลากลางคืน THAI RESTAURANT

ตารางที่ 31 แสดงศึกษาโครงการเทียบ THAI RESTAURANT โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่

ส่วนศึกษา	THAI RESTAURANT
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบเปิดหลังคาซ้อนชั้น โครงสร้างภายในเป็นแบบสถาปัตยกรรมไทย
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางชุดเก้าอี้ โดยเน้นทางเดินสามารถเดินได้โดยรอบ การจัดคอกุ่มที่นั่งเป็นแบบ 2 ที่นั่งและ 4 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งแบบ THAI RESTAURANT วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งเป็นธรรมชาติผนังกรุด้วยวัสดุธรรมชาติ ทั้งหมดเพื่อเพิ่มจังหวะที่นวิให้ดูโดดเด่นเป็นการสร้างบรรยากาศเชื่อมต่อกับภายนอกภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง (ต่อ)

4. การใช้สี	สีเหลืองและสีน้ำตาลเพื่อความสะอาดและสบายตา
5. แสงสว่าง	มีการใช้แสงประดิษฐ์และแสงจากธรรมชาติเข้ามาช่วยในการสร้างบรรยากาศ ในบางมุมอาจมีการใช้แสงเทียนเพื่อสร้างบรรยากาศเวลาค่ำอีกด้วย
6. วัสดุ	เน้นการใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นหลัก
7. เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้และหวายบรรยากาศที่กลมกลืนกับธรรมชาติ

ตารางที่ 32 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก อากาศถ่ายเทได้สะดวกสบาย	ไม่สามารถควบคุมแสงอาทิตย์ที่ส่องเข้ามาภายในอาคารได้ในบางจุด

กรณีศึกษาส่วน LIBRARY

ส่วนของ ห้องห้องสมุด จะอยู่ใกล้ที่พักภายในมีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวเกี่ยวกับการหาข้อมูล อย่างคอมพิวเตอร์กับอินเตอร์เน็ตและหนังสืออีกมากมาย การตกแต่งภายในจะนำลักษณะเด่นของศิลปะและวัฒนธรรมของไทยมาใช้ในการตกแต่ง



ภาพที่ 65 บรรยากาศในห้องห้องสมุด (LIBRARY)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 66 บรรยากาศในห้องห้องสมุด (LIBRARY) ที่ใช้แสงไฟประดิษฐ์
ตารางที่ 33 แสดงศึกษาโครงการเทียบ LIBRARY โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่

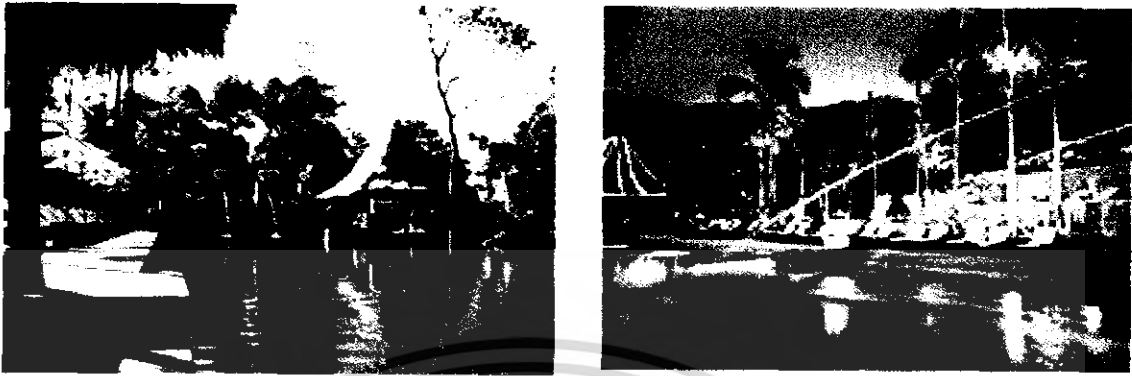
ส่วนศึกษา	LIBRARY
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	อาคารเป็นแบบปิดติดเครื่องปรับอากาศ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางชุดเก้าอี้มีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ตามจุดต่างๆ เพื่อเน้นประโยชน์ใช้สอยของผู้ใช้บริการ
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งแบบ LIBRARY วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งเป็นธรรมชาติผนังทั้ง 4 ด้าน ติดกระจก 2 ด้านเพื่อการนำแสงธรรมชาติมาใช้
4. การใช้สี	ใช้สีครีมและสีน้ำตาลเพื่อความสะอาดและสบายตา
5. แสงสว่าง	แสงธรรมชาติจากภายนอกและแสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
6. วัสดุ	พื้นไม้สักเคลือบเงา ผนังฉาบปูนทาสีและกระจก เพดานฉาบปูนเรียบ
7. เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้และหวายบรรยากาศที่เรียบง่าย

ตารางที่ 34 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก	แสงสว่างไม่เพียงพอ ลักษณะอาคารปิดทึบเกินไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรณีศึกษาส่วน SWIMMING POOL



ภาพที่ 67 บรรยากาศ SWIMMING POOL



ภาพที่ 68 แสดงส่วน SWIMMING POOL BAR

ตารางที่ 35 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SWIMMING POOL BAR โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่

ส่วนศึกษา	SWIMMING POOL
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	• อาคารเชื่อมต่อกับส่วน COFFEE SHOP
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	• ลักษณะบาร์อยู่ในสระว่ายน้ำ ส่วนด้านหลังบาร์เป็นเคาน์เตอร์เครื่องดื่ม
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	• เป็นแบบเรียบง่าย
4. การวัสดุ	• ใช้สีขาวและสีน้ำตาลเพื่อความสะอาดและสบายตา
5. แสงสว่าง	• แสงธรรมชาติจากภายนอกและแสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง (ต่อ)

6. วัสดุ	• ปูนฉาบเรียบทาสีขาว ไม่ทำลวดลาย
7. เฟอร์นิเจอร์	• เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นวัสดุที่ป้องกันการนำเขาเพื่อป้องกันการเสียหาย

ตารางที่ 36 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
• รูปที่เรียบง่าย	• ไม่มีจุดเด่นที่น่าสนใจ

กรณีศึกษาส่วนห้องพัก (STANDARD ROOM)

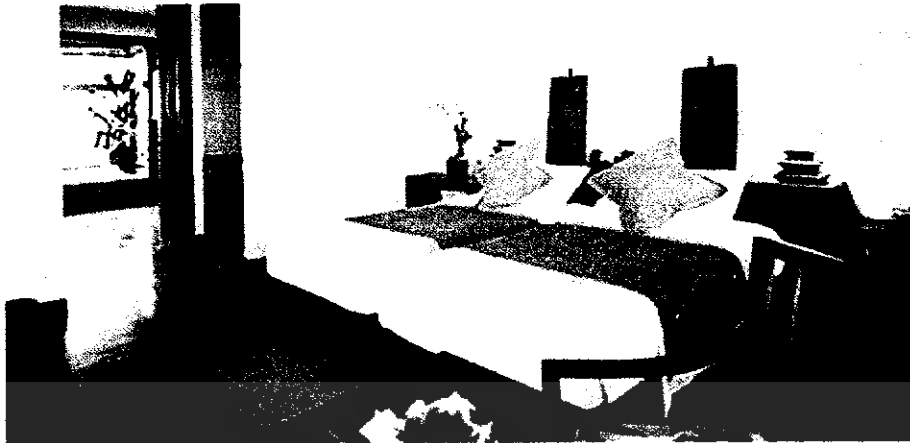


ภาพที่ 69 แบบการจัดวางในส่วนห้องพัก



ภาพที่ 70 แสดงในส่วนการออกแบบห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 71 แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก

ตารางที่ 37 แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาห้องพัก โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่

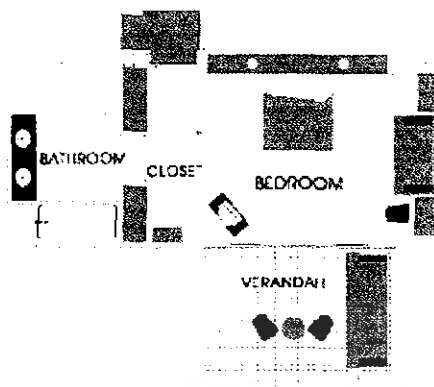
หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องพัก
1.ลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารเป็นแบบไทยประยุกต์
2.ลักษณะการตกแต่ง	เน้นการสร้างบรรยากาศให้เป็นห้องพักตากอากาศ เพื่อการพักผ่อน
3.การจัดวางผัง	การใช้งาน ที่สะดวกสบาย ตามความจำเป็นของห้องพัก
4.SPACE	โปร่ง ให้ความรู้สึกสบาย เหมาะกับห้องพักตากอากาศ เพื่อการพักผ่อน
5.การใช้สี	ใช้สีที่เป็นวัสดุธรรมชาติ สีที่ใช้จึงเป็นสีครีมและสีเอิร์ธ โทน
6.การใช้แสง	มีแสงจากควาไลท์, โคมไฟ และแสงภายนอก
7.การใช้วัสดุ	เป็นวัสดุที่โชว์พื้นผิว ไม้ ปูน
8.ลักษณะเครื่องเรือน	ทำจากไม้สัก และมีรูปแบบที่เหมาะสมกับบรรยากาศของห้องพัก

ตารางที่ 38 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> • การเลือกใช้วัสดุที่เป็น ไม้สักให้ความรู้สึกธรรมชาติและ โทนสีน้ำตาลให้ความรู้สึกอบอุ่น 	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรณีศึกษาส่วนห้องพักพิเศษ (DELUXE ROOM)



ภาพที่ 72 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนห้องพักพิเศษ



ภาพที่ 73 แสดงการตกแต่งภายในส่วนหัวเตียงนอนและบรรยากาศห้อง



ภาพที่ 74 แสดงการตกแต่งในส่วนห้องน้ำ

ตารางที่ 39 แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาห้องพักโรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องพัก
1.ลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารเป็นแบบไทยประยุกต์
2.แนวคิดในการออกแบบ	เน้นการสร้างบรรยากาศให้เป็นห้องพักตากอากาศ เพื่อการพักผ่อน
3.การจัดวางผัง	แยกพื้นที่ใช้งานออกเป็นส่วน ๆ อย่างชัดเจน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

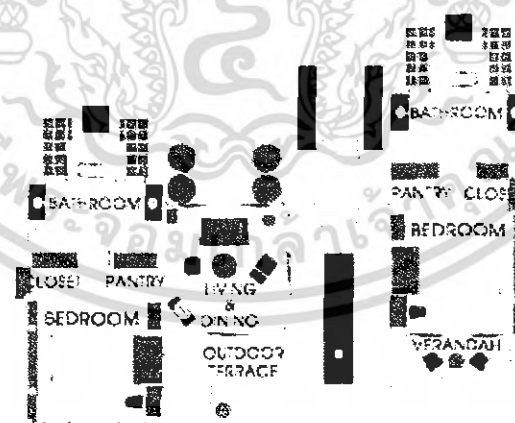
ตาราง (ต่อ)

4.SPACE	โปร่ง ให้ความรู้สึกสบาย เหมาะกับห้องพักตากอากาศเพื่อการพักผ่อน
5.การใช้สี	ใช้สีที่เป็นวัสดุธรรมชาติ สีที่ใช้จึงเป็นสีครีมและสีเอิร์ธโทน
6.การใช้แสง	มีแสงจากดาวไลท์, โคมไฟ และแสงภายนอก
7.การใช้วัสดุ	เป็นวัสดุที่โชว์พื้นผิว ไม้ ปูน
8.ลักษณะเครื่องเรือน	ทำจากไม้สัก และมีรูปแบบที่เหมาะสมกับบรรยากาศของห้องพัก
9.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	มีไม้เลื้อยที่เข้ามาใช้ในการตกแต่ง

ตารางที่ 40 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> • การเลือกใช้วัสดุที่เป็นไม้สักให้ความรู้สึกธรรมชาติและโทนสีน้ำตาลให้ความรู้สึกอบอุ่น • การจัดวางเฟอร์นิเจอร์เหมาะสมกับพฤติกรรมการใช้สอย 	

กรณีศึกษาส่วนห้องพักพิเศษ (SUITET ROOM)



ภาพที่ 75 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนห้องพักพิเศษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 76 แสดงการตกแต่งภายในและบรรยากาศห้อง
ตารางที่ 40 แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาห้องพักโรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่

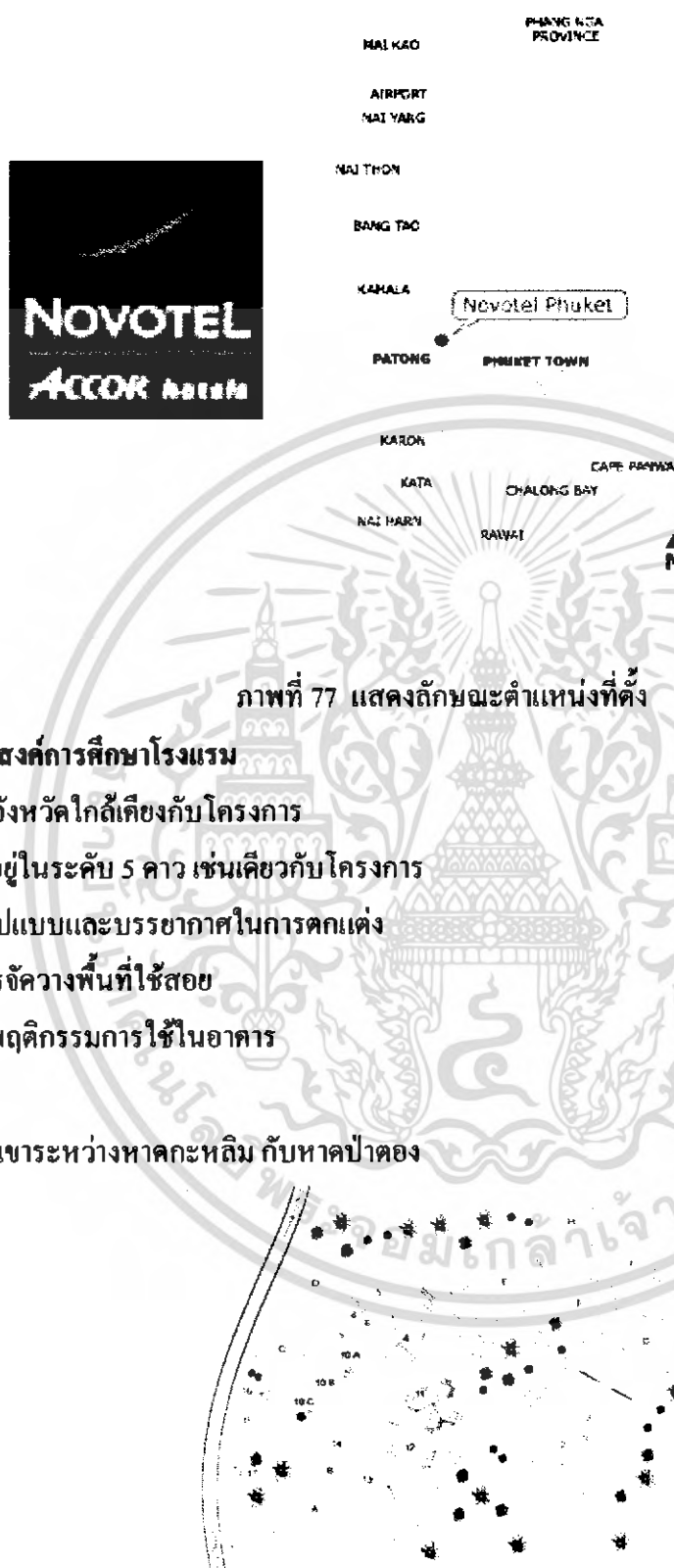
หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องพัก
1.ลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารเป็นแบบไทยประยุกต์
2.แนวคิดในการออกแบบ	เน้นการสร้างบรรยากาศให้เป็นห้องพักตากอากาศ เพื่อการพักผ่อน
3.การจัดวางผัง	แยกพื้นที่ใช้งานออกเป็นส่วน ๆ อย่างชัดเจน
4.SPACE	โปร่ง ให้ความรู้สึกสบาย เหมาะกับห้องพักตากอากาศ เพื่อการพักผ่อน
5.การใช้สี	ใช้สีที่เป็นวัสดุธรรมชาติ สีที่ใช้จึงเป็นสีครีมและสีเอิร์ธ โทน
6.การใช้แสง	มีแสงจากควาไลท์, โคมไฟ และแสงภายนอก
7.การใช้วัสดุ	เป็นวัสดุที่โชว์พื้นไม้สักเคลือบเงา
8.ลักษณะเครื่องเรือน	ทำจากไม้สักและหวาย มีรูปแบบที่เหมาะสมกับบรรยากาศของห้องพัก
9.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	ผ้าปูที่นอนแบบไทย

ตารางที่ 41 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> • การเลือกใช้วัสดุที่เป็นไม้สักให้ความรู้สึกธรรมชาติและโทนสีน้ำตาลให้ความรู้สึกอบอุ่น • การจัดวางเฟอร์นิเจอร์เหมาะสมกับพฤติกรรมการใช้สอย 	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.10.3 โรงแรม โนวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท



ภาพที่ 77 แสดงลักษณะตำแหน่งที่ตั้ง

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

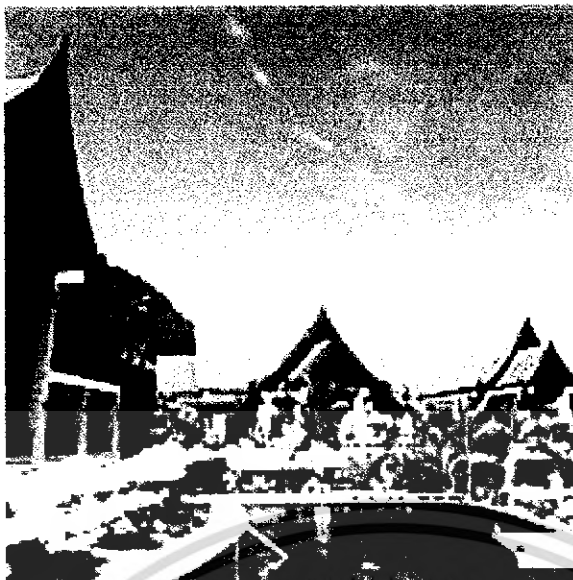
1. ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดใกล้เคียงกับโครงการ
2. มาตรฐานอยู่ในระดับ 5 ดาว เช่นเดียวกับโครงการ
3. เพื่อศึกษารูปแบบและบรรยากาศในการตกแต่ง
4. ลักษณะการจัดวางพื้นที่ใช้สอย
5. เพื่อศึกษาพฤติกรรมการใช้ในอาคาร

ที่ตั้ง

ตั้งอยู่บนเนินเขาระหว่างหาดกะหลิม กับหาดป่าตอง

ภาพที่ 78 แสดงแผนผังรวมโรงแรม โนวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 79 แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมภายนอกของโรงแรม โนวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท

จำนวนห้องพัก

จำนวนห้องพัก 210 ห้อง

ขอบเขตของโรงแรม

LOBBY HALL

BANQUET HALL

LOBBY LOUNGE

GUEST ROOM

COFFEE SHOP

SWIMMING POOL

THAI RESTAURANT

GARDEN POOL

FUNCTION ROOM

HEALTH CLUB

ขอบเขตในส่วนที่ทำการศึกษา

LOBBY HALL

LOBBY LOUNGE

COFFEE SHOP

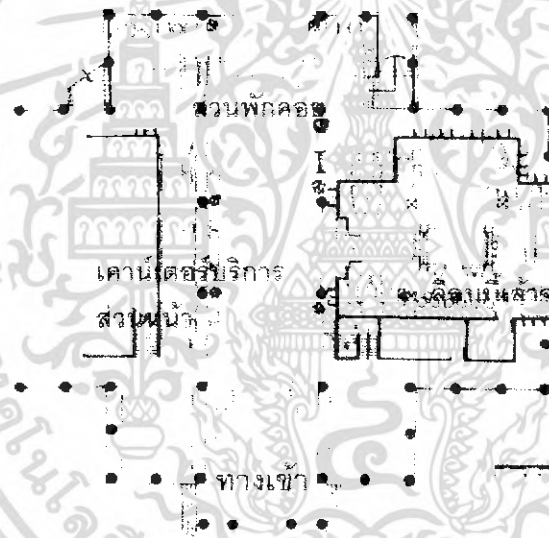
THAI RESTAURANT

GUEST ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 80 แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมแบบไทยประยุกต์
กรณีศึกษาส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)



ภาพที่ 81 แสดงการจัดวางส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 82 แสดงบรรยากาศในส่วนโถงต้อนรับบริเวณส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 83 แสดงส่วนทางเข้าสู่โถงต้อนรับ

ตารางที่ 41 แสดงหัวข้อศึกษาส่วนโถงต้อนรับ(LOBBY HALL)

หัวข้อการศึกษา	ส่วนโถงต้อนรับ
1.ลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารแบบเปิด โครงสร้างหลังคาให้สูง โถงส่งงามแบบสถาปัตยกรรมไทย หน้าต่างสามารถเปิดรับลมและมองเห็นทิวทัศน์ของทะเลได้โดยรอบ
2.ลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งภายในโดยโซ่วระบบ โครงสร้างหลังคาให้สูง โถงส่งงามแบบสถาปัตยกรรมไทย หัวเสาประดับด้วยงานที่เลียนแบบมาจากใบไม้ ผนังมีการตกแต่งด้วยแผ่นหินทรายจำหลักวลลายไทย เพื่อเน้นส่วน FRONT DESK พื้น โถงปูด้วยกระเบื้องดินเผาให้ความรู้สึกอบอุ่น
3.การจัดวางผัง	การจัดเคาน์เตอร์ FRONT DESK และ TOUR เป็นแนวเดียวกัน โดยมีตำแหน่งเสาช่วยกันส่วนการทำงาน เพื่อเน้นพื้นที่ส่วนโถงทางเดินให้กว้างและรับทิวทัศน์ของทะเล การจัดกลุ่มเก้าอี้พักผ่อน แยกเป็น 2 ที่นั่ง, 4 ที่นั่ง และ 5 ที่นั่ง รวมจำนวนที่นั่งทั้งหมด 29 ที่นั่ง
4.SPACE	เป็นแบบเพดานจ้อยกสูง ให้ความรู้สึกโปร่ง โล่ง
5.การใช้สี	การใช้สีส่วนใหญ่เป็นสีน้ำตาล ซึ่งให้ความรู้สึกอบอุ่น
6.แสงสว่าง	แสงจากธรรมชาติ ภายนอกอาคาร แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
7.การใช้วัสดุ	- พื้น กระเบื้องดินเผา - ผนัง ทาสีขาว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

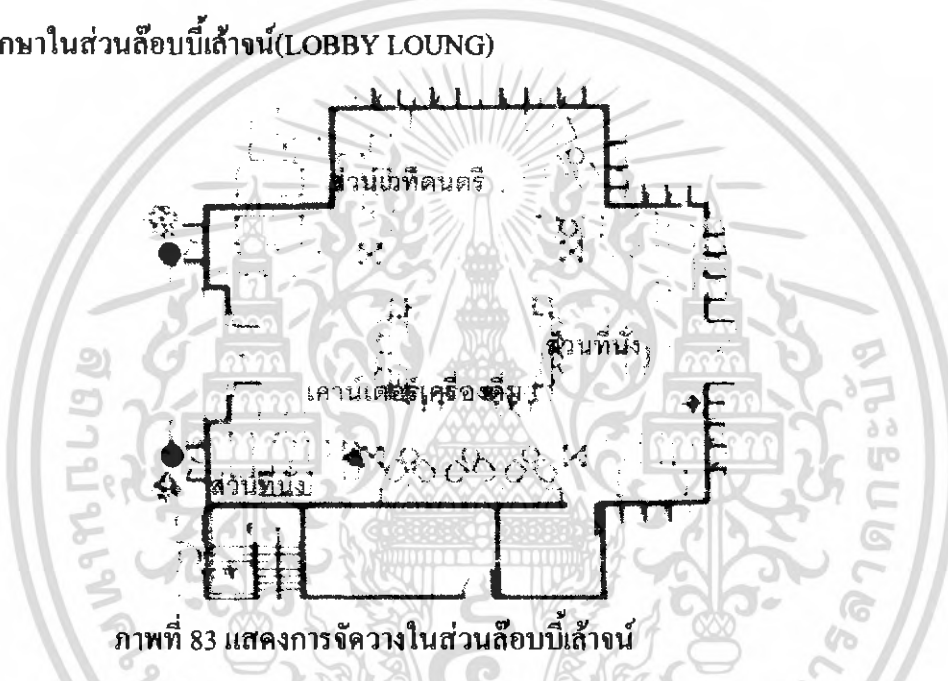
	- เพดาน ไม้
8.ลักษณะเครื่องเรือน	ส่วนใหญ่ใช้เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่ใช้ไม้และหวายเพื่อบรรยากาศกลมกลืนกับธรรมชาติและทนต่อสภาพแวดล้อม

สรุป ข้อดี

- การประดับไฟซ่อนไฟได้กลมกลืนกับ โครงสร้างและบรรยากาศโดยรวม

ปัญหา

- บริเวณส่วนพักผ่อนเป็นอาคารเปิดโล่งในเวลาฝนตกทำให้ฝนสาดเข้ามาภายในอาคารได้ทำให้ต้องมีการจัดเก็บเก้าอี้เข้ามาภายใน
- บริเวณส่วนพักผ่อนมีการจัดที่นั่งบริการน้อยเกินไปในกรณีมีแขกมาเป็น GROUP TOUR กรณีศึกษาในส่วนล็อบบี้เส้างาน(LOBBY LOUNG)

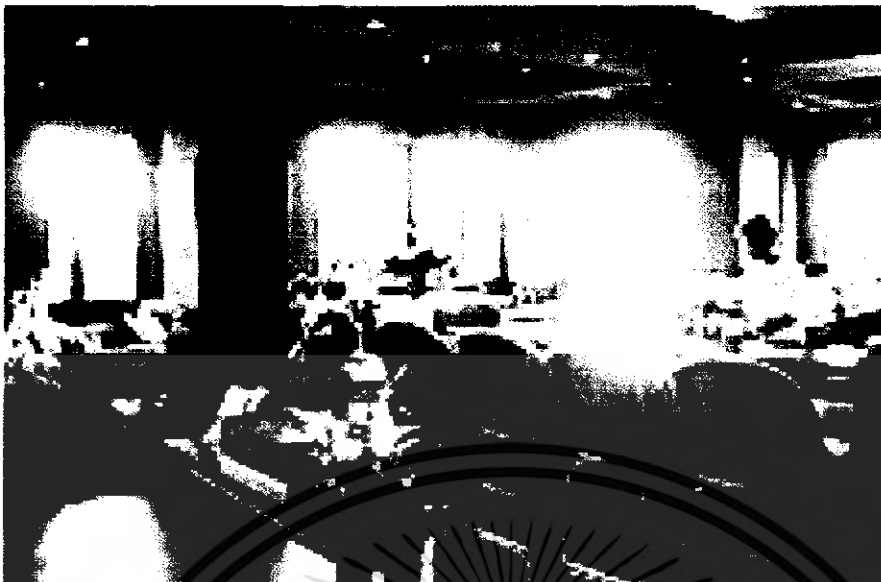


ภาพที่ 83 แสดงการจัดวางในส่วนล็อบบี้เส้างาน



ภาพที่ 84 แสดงในส่วนล็อบบี้เส้างาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



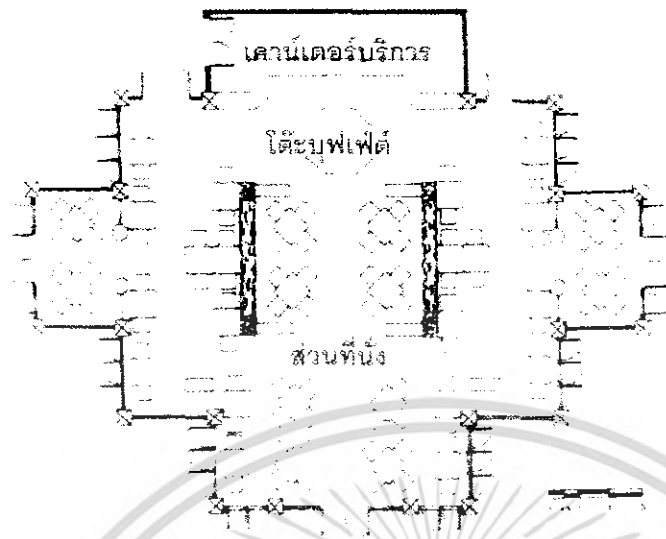
ภาพที่ 85 แสดงบรรยากาศภายในส่วนต้อนรับผู้เข้างาน



ภาพที่ 86 แสดงบรรยากาศภายในส่วนต้อนรับผู้เข้างาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรณีศึกษาส่วนต่อพื้ซื้อ(COFFEE SHOP)



ภาพที่ 87 แสดงการจัดวางในส่วนก้อพี้ซื้อ



ภาพที่ 88 แสดงบรรยากาศในส่วนก้อพี้ซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 89 แสดงในส่วนเคาน์เตอร์กาแฟ

ตารางที่ 43 แสดงหัวข้อศึกษาส่วนคือฟฟี่ช้อป(COFFEE SHOP)

หัวข้อการศึกษา	ส่วนคือฟฟี่ช้อป
1.ลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารแบบเปิด หน้าช่อมมุมนติดบานกระจกหน้าต่าง โดยรอบ 3 ด้าน หน้าต่างสามารถเปิดรับลมได้
2.ลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งคูคัลยเรือนไทยร่วมสมัย โดยมีชุดโต๊ะ เก้าอี้รับประทานอาหาร ทำจากหวายเป็นเฟอร์นิเจอร์ หลักพื้นปูกระเบื้องดินเผาเนื้อหยาบสลับกับพื้นไม้ บนเพดานประดับพัดลมเพดานคูคัลยกับเรือนไทย บุคที่ทำการติดต่อกับชาวตะวันตก
3.การจัดวางผัง	การจัดวางชุดเก้าอี้แบบ BALANCE กันทั้ง 2 ข้าง โดยเน้นทางเดินที่มุ่งสู่เคาน์เตอร์กาแฟ ซึ่งมีการวางแนวเสาหลอกช่วยเป็นกรอบสร้างจุดนำสายตาการจัดกลุ่ม โต๊ะเก้าอี้แยกเป็น 2 ที่นั่งและ 4 ที่นั่ง
4.SPACE	เป็นแบบเพดานจั่วยกสูง ให้ความรู้สึกโปร่ง โล่ง
5.การใช้สี	การใช้สีส่วนใหญ่เป็นสีน้ำตาล ซึ่งให้ความรู้สึกอบอุ่น
6.แสงสว่าง	- แสงจากธรรมชาติ ภายนอกอาคาร - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
7.การใช้วัสดุ	- พื้น กระเบื้องเคลือบ -ผนัง บานหน้าต่าง กรู โครงไม้ -เพดาน ไม้กระดาน
8.ลักษณะเครื่องเรือน	ส่วนใหญ่ใช้เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่ใช้ไม้และหวายเพื่อบรรยากาศกลมกลืนกับธรรมชาติและทนต่อสภาพแวดล้อม

สรุป ข้อดี

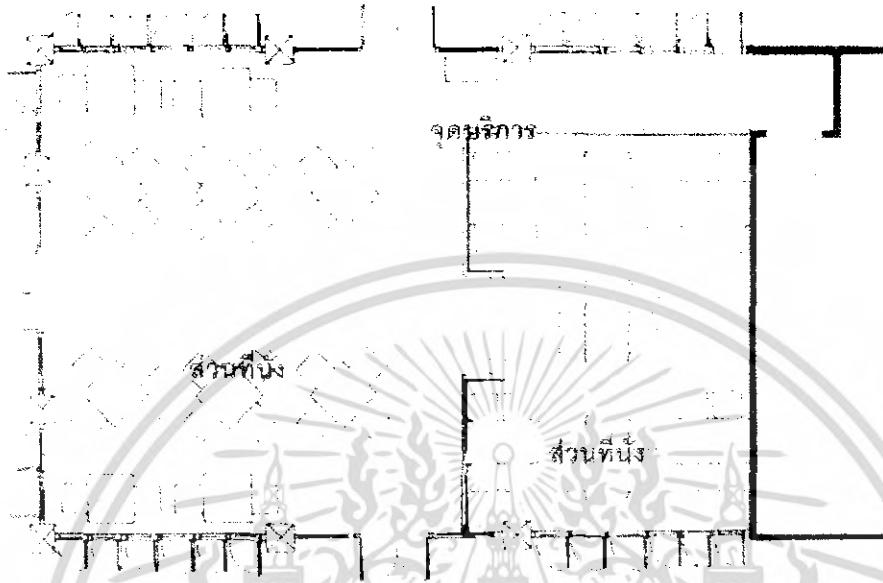
- การเลือกใช้วัสดุที่ไม่เป็นสนิม
- การทำเพดานประดับไฟ และพัดลม บรรยากาศภายในห้องดูโปร่งตา
- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก

ปัญหา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- อาคารเป็นหน้าต่างบานกระจก ซึ่งแสงแดดสามารถผ่านได้ ทำให้อุณหภูมิภายในสูง

กรณีศึกษาในส่วนห้องอาหารไทย (THAI RESTAURANT)



ภาพที่ 90 แสดงการจัดวางในส่วนห้องอาหารไทย



ภาพที่ 91 แสดงบรรยากาศในส่วนห้องอาหารไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 92 แสดงในส่วนที่นั่งสามารถมองเห็นทัศนียภาพภายนอก



ภาพที่ 93 แสดงในส่วนที่นั่งที่เป็นแบบนั่งพื้น



ภาพที่ 94 แสดงในส่วนที่นั่งที่พื้นยกระดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 44 แสดงหัวข้อศึกษาส่วนห้องอาหารไทย(THAI RESTAURANT)

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องอาหารไทย
1.ลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารแบบปิด หน้าช่อมุมนติดบานกระจกหน้าต่าง โคจรอบ 3 ด้าน หน้าค่างสามารถเปิดรับลมได้
2.ลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งคูคล้ายเรือนไทยร่วมสมัย บริเวณรับประทานอาหารแบ่งออกเป็น 2 ตอน ตอนในสุดเป็นการนั่งรับประทานอาหารราบพื้นไม้ โดยประยุกต์การกินขันโตกแบบไทย และการนั่งหย่อนเท้าลงในหลุมหย่อนเท้าแบบญี่ปุ่นเข้าด้วยกัน สำหรับบริเวณรับประทานอาหารแบบสากลทั่วไปเฟอร์นิเจอร์ส่วนนี้เป็นไม้ ทำสีเข้ม
3.การจัดวางผัง	บริเวณรับประทานอาหารแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ นั่งราบกับพื้น และนั่งแบบสากลทั่วไป มีลักษณะการจัด โต๊ะ-เก้าอี้ รับประทานอาหารแบบ BALANCE กันทั้ง 2 ช้าง โดยเว้นทางเดินสัญจรบริเวณส่วนกลาง มีการจัดกลุ่ม โต๊ะ-เก้าอี้ รับประทานอาหารแยกเป็น 2 ที่นั่ง และ 4 ที่นั่งรวมจำนวนที่นั่งทั้งหมด 60 ที่นั่ง
4.SPACE	เป็นแบบเพดานช่วยกสูง ให้ความรู้สึกโปร่ง โล่ง และผนังบานกระจกทำให้รู้สึกกว้างขึ้น และยิ่งโปร่ง
5.การใช้สี	ส่วนใหญ่ใช้สีดำ และสีน้ำตาล ซึ่งให้ความรู้สึกแข็งแกร่ง มีพลังและอบอุ่น
6.แสงสว่าง	- แสงจากธรรมชาติ ภายนอกอาคาร - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
7.การใช้วัสดุ	- พื้น กระเบื้องเคลือบ -ผนัง บานหน้าต่าง กระจกไม้สีธรรมชาติ -เพดาน กระจก ไม้อัด
8.ลักษณะเครื่องเรือน	ส่วนใหญ่ใช้เฟอร์นิเจอร์ไม้ทำสีเข้มเพื่อให้เกิดบรรยากาศกลมกลืนกับความ เป็นไทย และทนต่อสภาพแวดล้อม

สรุป ข้อดี

- มีการจัดวางพื้นที่ในส่วนรับประทานอาหารที่น่าสนใจ และเหมาะสมกับบรรยากาศแบบไทย
- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก
- การประคิบัไฟ ช้อนไฟได้กลมกลืนกับโครงการ

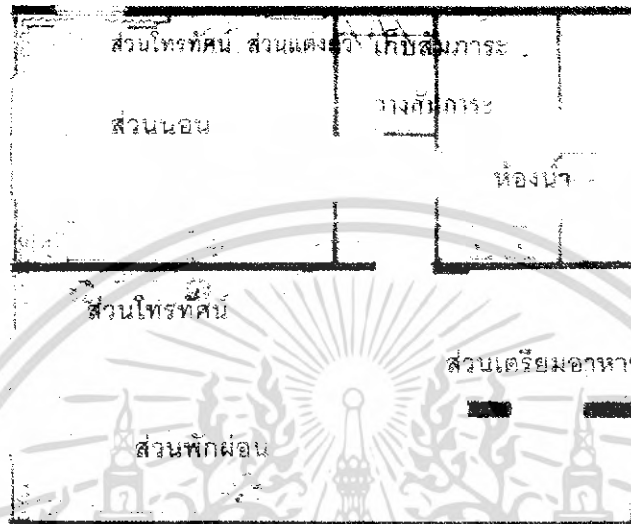
ปัญหา

- จุดบริการมีส่วนเดียวทำให้การบริการแก่แขกไม่สะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บริเวณส่วนนั่งรับประทานอาหารแบบราบทำให้ต้องถองเท้าในกรณีมากันเป็นกลุ่มอาจต้องออกันอยู่บริเวณบันไดทางขึ้นทำให้พนักงานเสิร์ฟบริการได้ยุ่งยาก

กรณีศึกษาส่วนห้องพัก(GUEST ROOM)



ภาพที่ 95 แสดงการจัดวางตำแหน่งเฟอร์นิเจอร์ในส่วนห้องพักแบบพิเศษ



ภาพที่ 95 แสดงในส่วนห้องนอนแบบ SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 96 แสดงในส่วนห้องนั่งเล่นแบบ



ภาพที่ 97 แสดงในส่วนห้องนอนแบบ SUITE ROOM

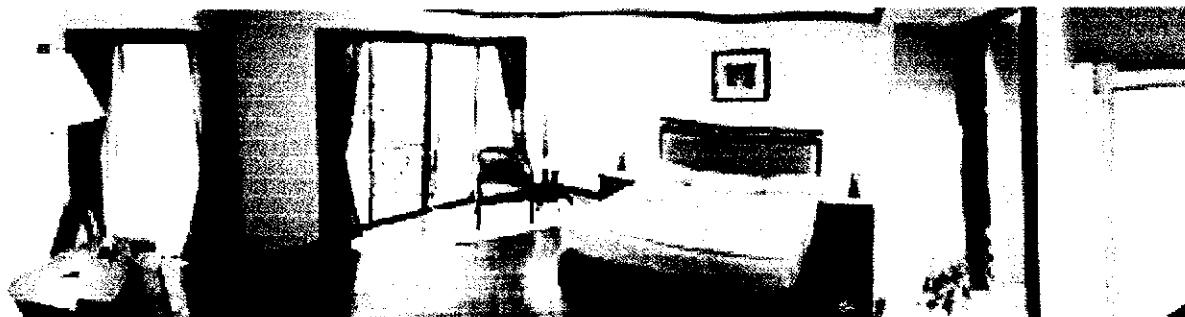


ภาพที่ 98 แสดงในส่วนห้องนั่งเล่นแบบ SUITE ROOM



ภาพที่ 99 แสดงในส่วนห้องนอนแบบ DULUX ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้จัดทำให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 100 แสดงในส่วนห้องนอนแบบ SUPERIOR ROOM

ตารางที่ 44 แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาห้องพัก

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องพัก
1.ลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารเป็นแบบผนังปูน
2.ลักษณะการตกแต่ง	เน้นการสร้างบรรยากาศให้เป็นห้องพักตากอากาศ เพื่อการพักผ่อน
3.การจัดวางผัง	แยกพื้นที่ใช้งานออกเป็นส่วน ๆ อย่างชัดเจน
4.SPACE	โปร่ง ให้ความรู้สึกสบาย เหมาะกับห้องพักตากอากาศ เพื่อการพักผ่อน
5.การใช้สี	ใช้สีที่เป็นวัสดุธรรมชาติ สีที่ใช้จึงเป็นสีครีมและสีเอิร์ธ โทน
6.การใช้แสง	มีแสงจากดาวไลท์, โคมไฟ และแสงภายนอก
7.การใช้วัสดุ	พื้น กระเบื้องเคลือบมัน ผนัง ฉาบปูนทาสีครีม เพดาน ยิปซัม
8.ลักษณะเครื่องเรือน	ทำจากไม้สัก และมีรูปแบบที่เหมาะสมกับบรรยากาศของห้องพัก

สรุป ข้อดี

- การเลือกใช้วัสดุที่เป็น ไม้สักให้ความรู้สึกธรรมชาติและ โทนสีน้ำตาลให้ความรู้สึกอบอุ่น
- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์เหมาะสมกับพฤติกรรมการใช้สอย

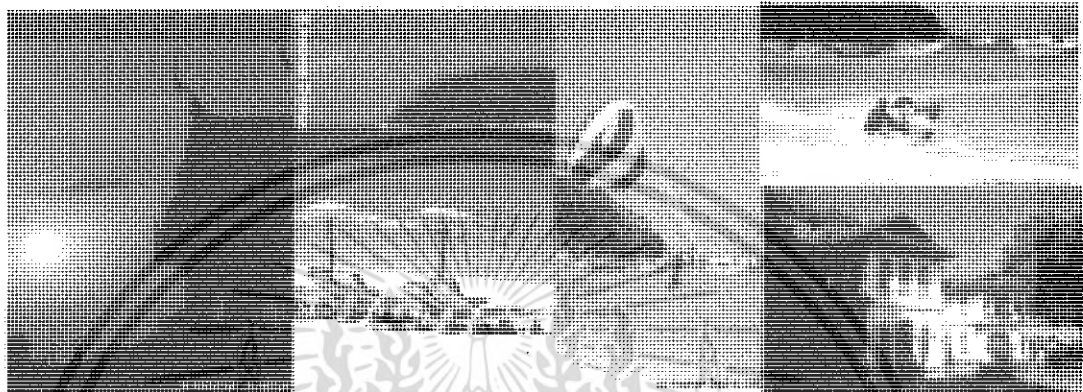
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การศึกษารายละเอียดประกอบโครงการ

3.1 การศึกษาสภาพที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

3.1.1 ลักษณะและสภาพทั่วไปของจังหวัดภูเก็ต



รูปที่ 101 แสดงลักษณะ โดยทั่วไปของจังหวัดภูเก็ต

ลักษณะและสภาพภูมิศาสตร์

ที่ตั้งและอาณาเขต ภูเก็ตเป็นจังหวัดที่อยู่ทางภาคใต้ทางฝั่งตะวันตกกติลชายฝั่งทะเลอันดามันมหาสมุทรอินเดียตั้งอยู่ระหว่างเส้นรุ้งที่ 7 องศา 45 ลิบดา ถึง 8 องศา 15 ลิบดาเหนือ และเส้นแวงที่ 98 องศา 15 ลิบดา ถึง 98 องศา 40 ลิบดาตะวันออก ประกอบด้วยเกาะบริวารอีก 32 เกาะรวมเนื้อที่ประมาณ 570 ตารางกิโลเมตร ส่วนกว้างที่สุดของเกาะเท่ากับ 21.3 กิโลเมตร ส่วนยาวที่สุดของเกาะเท่ากับ 48.7 กิโลเมตร และมีอาณาเขตติดต่อดังนี้

อาณาเขตติดต่อ	1 จังหวัดคือ พังงา
ทิศเหนือ	จดช่องปากพระ จังหวัดพังงา เชื่อมโยงโดยสะพานสารสิน และสะพานท้าวเทพกษัตรี
ทิศใต้	จดทะเลอันดามัน มหาสมุทรอินเดีย
ทิศตะวันออก	จดทะเลเขตจังหวัดพังงา
ทิศตะวันตก	จดทะเลอันดามัน มหาสมุทรอินเดีย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 102 แสดงแผนที่จังหวัดภูเก็ต

ลักษณะภูมิประเทศ

ภูมิประเทศ พื้นที่จังหวัดภูเก็ตร้อยละ 70 เป็นภูเขาสูงชันไม่สูงมากนักเมื่อเทียบกับจังหวัดทางภาคเหนือ ส่วนใหญ่อยู่ทางด้านตะวันตกของเกาะ ยอดเขาที่สูงที่สุดคือยอดเขาไม้เท้าสิบสอง สูงประมาณ 529 เมตรอยู่ในเขตตำบลป่าตอง อำเภอกระบี่และอีกประมาณร้อยละ 30 เป็นพื้นราบและอยู่ตอนกลางของเกาะ ส่วนพื้นที่ทางฝั่งตะวันตกเป็นภูเขาและหาดทราย นอกจากนี้ยังมีลำคลองเล็กๆอาทิเช่น คลองบางใหญ่ คลองท่าจีน คลองท่าเรือ คลองบางโรง เป็นต้น

3.1.2 ลักษณะภูมิอากาศและฤดูกาล

จังหวัดภูเก็ตมีสภาพภูมิอากาศแบบเขตร้อนชื้นอยู่เขตอิทธิพลลมมรสุมอากาศจึงอบอุ่นและชุ่มชื้นตลอดปีมีเพียง 2 ฤดูคือ

ฤดูฝน ได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงเดือนพฤศจิกายน

ฤดูร้อน ได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคมถึงเดือนเมษายน เดือนมีนาคมเป็นเดือนที่ อุณหภูมิเฉลี่ยสูงที่สุดคือ 33.4 องศาเซลเซียสและเดือนมกราคมเป็นเดือนที่มีอุณหภูมิเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ 22 องศาเซลเซียส เดือนธันวาคมถึงเดือนเมษายน เป็นช่วงฤดูการท่องเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทิศทางลม

- ได้รับลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้
- ได้รับลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ

อิทธิพลของลมมรสุม

ในช่วงเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนเมษายนช่วงนี้จะได้รับลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้จะพัดเอาไอน้ำจากมหาสมุทรอินเดียมาจึงทำให้ชุ่มชื้น ในช่วงเดือนพฤษภาคมถึงเดือนพฤศจิกายนช่วงนี้จะได้รับลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือซึ่งจะมีลมหนาว

แสงแดด

ในช่วงฤดูร้อน จะแห้งมีร้อนทางทิศเหนือเล็กน้อยในฤดูฝนแดดจะค่อนข้างไปทางทิศใต้

3.1.3 สภาพทางเศรษฐกิจและสังคม

ลักษณะการขยายตัวทางเศรษฐกิจ

- ธุรกิจการท่องเที่ยว ภาคเศรษฐกิจที่มีการขยายตัวทางด้านการลงทุน และเป็นแหล่งที่ของรายได้อันดับหนึ่งคือ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ประกอบด้วย ธุรกิจ โรงแรม ร้านอาหาร บริษัทนำเที่ยว เป็นต้น
- มีการขุดแร่ดีบุกซึ่งมีชื่อเสียงของภูเก็ตทำให้มีผู้แสวงโชคไม่น้อยที่มุ่งหน้าสู่จังหวัดภูเก็ต
- เกษตรกรรม เกษตรกรรมที่สำคัญได้แก่การปลูกยางพารา มะพร้าว สับปะรด(พันธุ์ภูเก็ต) การประมง และการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเช่น กุ้ง หอยมุก เป็นต้น
- การขยายตัวของการท่องเที่ยวซึ่งถือว่าเป็นรายได้เป็นอันดับ 1 ของภูเก็ต
- อุตสาหกรรม อุตสาหกรรมที่สำคัญได้แก่ อุตสาหกรรมแปรรูปสินค้าเกษตร และ อุตสาหกรรมด้านการประมง

ประชากร

จากการสำรวจเมื่อเดือน ธันวาคม 2539 มีประชากรทั้งสิ้น จำนวน 215,070 คนส่วนใหญ่เป็นชาวไทยพุทธเชื้อสายจีน นอกจากนี้ก็มีชาวไทยมุสลิม ชิกข์ ฮินดู คริสต์ และ ชนกลุ่มน้อยที่เรียกว่า ชาวไทยใหม่ หรือ ชาวเล

3.1.4 สภาพการปกครองการบริหารของจังหวัดภูเก็ต

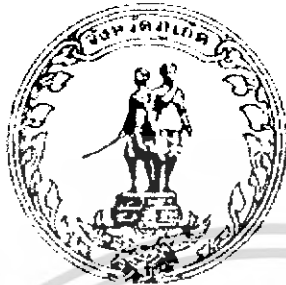
การปกครอง

- แบ่งเขตการปกครองเป็น 3 อำเภอ ได้แก่
 1. อำเภอ เมือง
 2. อำเภอ กลาง
 3. อำเภอ กะทู้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ควงตราประจำจังหวัด

- ตรารูป 2 วีรสตรียืนถือดาบ แสดงถึงวีรกรรมอันห้าวหาญของท้าวทั้ง 2 ที่ป้องกันเมืองกลางให้พ้นจากการรุกรานของพม่า เมื่อปลายปีมะเส็ง พ.ศ.๒๓๒๖



รูปที่ 103 ควงตราประจำจังหวัดภูเก็ต

คำขวัญประจำจังหวัด

- ไข่มุกอันดามัน สวรรค์เมืองใต้ หาดทรายสีทอง สองวีรสตรี บรมมีหลวงพ่อแช่ม

3.1.5 การคมนาคม

การคมนาคมเข้ามาในจังหวัดภูเก็ต มี 3 ทาง คือ

ทางรถยนต์ จากกรุงเทพฯ ใช้เส้นทาง ด.พระราม 2 (ชนบุรีปากท่อ) จนถึงสามแยกวังมะนาว เลี้ยวซ้ายเข้าทางหลวงหมายเลข 4 (ด.เพชรเกษม) ผ่าน จ.เพชรบุรี ชะอำ หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ อ.ทับสะแก จนถึงสี่แยกเข้าตัวเมืองชุมพร (สี่แยกปฐมพร) ตรงไปตามทางหลวงหมายเลข 41 ผ่าน อ.หลังสวน เข้าเขต จ.สุราษฎร์ธานี ผ่านทางเข้าสนามบินสุราษฎร์ธานีประมาณ 10 กม. จะถึงสี่แยก เลี้ยวซ้ายไปตามทางหลวงหมายเลข 401 ผ่านที่ว่าการอำเภอบ้านตาขุน ไปอีกประมาณ 5 กม. ถึงสามแยกเลี้ยวซ้ายไปตามทางหลวงหมายเลข 415 ผ่านบ้านเขาต่อ ระยะทาง 48 กม. ถึงสี่แยกนาเหนือ เลี้ยวขวาเข้าทางหลวงหมายเลข 4 ผ่านที่ว่าการอำเภอบ้านทับปุด เลี้ยวซ้ายเข้าทางหลวงหมายเลข 415 ผ่านทางเข้าพังงาไปตามเส้นทางอีกประมาณ 89 กม. ผ่านอำเภอโคกกลอย เข้าจังหวัดภูเก็ต รวมระยะทางประมาณ 886 กม.

รถโดยสารประจำทาง มีทั้งรถธรรมดา รถปรับอากาศ ป.2 รถปรับอากาศชั้นหนึ่ง สำหรับรถธรรมดาและรถปรับอากาศ ป.2 มีออกจาก กทม. เป็นระยะๆ โดยเที่ยวแรกเริ่ม 6 โมงเช้า ส่วนรถปรับอากาศชั้น 1 มีออก ตั้งแต่เวลา 16.00 - 19.00 น. สามารถติดต่อได้ที่ บริษัทขนส่ง, บ.ภูเก็ตท่องเที่ยว โทร.4343234, ภูเก็ตเซ็นทรัลทัวร์ โทร.4343233

ทางเครื่องบิน ปัจจุบันภูเก็ตมีสนามบินนานาชาติ การเดินทางจากภูเก็ตถึงกรุงเทพฯ ใช้เวลาประมาณ 1 ชม. 15 นาที สามารถตรวจสอบเที่ยวบินของการบินไทยได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 การศึกษาลักษณะสถาปัตยกรรมของจังหวัดภูเก็ต

ภูเก็ตเกาะที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม สังคม และมีแหล่งท่องเที่ยวมากมายจึงมีชื่อเสียงด้านการท่องเที่ยวเป็นอันดับต้นๆของประเทศ แต่ไม่ใช่ว่าภูเก็ตจะมีแค่การท่องเที่ยวเท่านั้น ยังมีเอกลักษณ์เป็นของตัวเองมากมาย จากอดีตจนถึงปัจจุบัน

3.2.1 สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดภูเก็ต

3.2.2 สถาปัตยกรรมภาคใต้



3.2.3 สถาปัตยกรรมเรือนไทยมุสลิม

3.2.4 งานหัตถกรรมในจังหวัดภูเก็ต

3.2.1 สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดภูเก็ต

ประเทศไทย นับเป็นประเทศที่มีทรัพยากรทางการท่องเที่ยวอยู่ครบถ้วนทุกประเภท อีกทั้งยังมีศิลปวัฒนธรรมประเพณีกระจายอยู่ทั่วทุกภูมิภาค

ตารางที่ 45 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดภูเก็ต

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
1. 	แหลมพรหมเทพ อยู่ห่างจากหาดราไวย์ เลี้ยวขวาไปอีกประมาณ 2 กิโลเมตร เป็นแหลมที่มีหน้าผาสูงอยู่ทางใต้สุดของเกาะภูเก็ต เดิมชาวบ้านเรียกแหลมนี้ว่า "แหลมเจ้า" จากริมหน้าผามีแนวต้นไม้ตาลลาดลงสู่แหลมที่เป็นจุดหินมองเห็นน้ำทะเลสีเขียวมรกตเป็นกระแสน้ำวนและลึกไกลออกไปจะเห็นเกาะแก้วพิสดาร อยู่ด้านหน้าแหลมและทางขวามือจะมีถนนตัดไปหาดในหาน แหลมพรหมเทพนับเป็นสถานที่ชมพระอาทิตย์ตกที่สวยงามมากแห่งหนึ่ง
2. 	หาดกะตะ อยู่ห่างจากตัวเมือง 17 กิโลเมตร ไปตามเส้นทางถนนเจ้าฟ้าถึงห้าแยกอ่าวฉลองเลี้ยวขวาเข้าถนนปฎัก หาดกะตะแบ่งออกเป็น 2 หาด คือ หาดกะตะใหญ่ และหาดกะตะน้อย เป็นหาดที่เหมาะสมสำหรับการเล่นน้ำ และใช้เป็นที่ฝึกดำน้ำเนื่องจากมีแนวปะการัง ติดต่อกันไปจนถึงเกาะปูซึ่งอยู่ด้านหน้าหาดกะตะ ปัจจุบันหาดกะตะเป็นหาดหนึ่งที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 45 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดภูเก็ต (ต่อ)

<p>3.</p> 	<p>หาดราไวย์ เป็นหาดที่มีชื่อเสียงมาช้านาน อยู่ห่างจากตัวเมือง 17 กิโลเมตร ที่นี่ มีชาวเลอาศัยอยู่เช่นเดียวกับที่เกาะสิเหร่</p>
<p>4.</p> 	<p>หาดกะรน อยู่ห่างจากหาดกะตะไปทางด้านเหนือไปตามถนนซึ่งแยกจากหาดกะตะ 3 กิโลเมตร เป็นหาดทรายขาวละเอียดทอดตัวในแนวยาวไปจนสุดหาดและเป็นหาดหนึ่งที่มีสถานที่พัก บริษัทนำเที่ยว ร้านค้า จำนวนมากสำหรับรองรับนักท่องเที่ยวที่มาเยือน เช่นเดียวกับหาดกะตะ</p>
<p>5.</p> 	<p>จุดชมวิว จากหาดในหานไปหาดกะตะน้อยตามเส้นทางถนนรอบเกาะ จุดชมวิวงจะอยู่ระหว่าง 2 หาดนี้จากจุดนี้สามารถมองเห็นทิวทัศน์ของเวียงอ่าวถึง 3 อ่าว คือ หาดกะตะน้อย หาดกะตะ และหาดกะรนซึ่งเป็นทัศนียภาพที่สวยงามมาก</p>
<p>6.</p> 	<p>ภูเก็ตแฟนตาซี ตั้งอยู่ที่หาดกมลาเป็นมิติใหม่แห่งความมหัศจรรย์บันเทิงยามราตรีที่ยิ่งใหญ่ บนเนื้อที่ 300 ไร่แสดงถึงศิลปวัฒนธรรมไทยทั้งดงาม โดยใช้เทคโนโลยีขั้นสูงด้านการบันเทิงที่ทันสมัย แสง สี เสียง สเตอริโอเอฟเฟกต์ครบครันภายในภูเก็ตแฟนตาซี</p>
<p>7.</p> 	<p>เกาะเฮ อยู่ทางทิศใต้ของแหลมพันวา เป็นเกาะหนึ่งในเขตรักษาพันธุ์พืชของกรมประมง เดินทางโดยเรือโดยสารจากหาดราไวย์หรืออ่าวฉลอง มีหาดทรายขาวละเอียด และมีแนวปะการัง บนเกาะมีบริการร้านอาหารและที่พัก</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 45 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดภูเก็ต (ต่อ)

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
<p>8.</p> 	<p>หาดป่าตอง อยู่ห่างจากตัวเมืองภูเก็ต 15 กิโลเมตร ตามเส้นทางถนนวิชิตสงครามหรือทางหลวง 4020 ประมาณ 9 กิโลเมตร เลี้ยวซ้ายเข้าทางหลวง 4029 อีก 6 กิโลเมตร หาดป่าตอง มีลักษณะเป็นอ่าวโค้งกว้าง เหมาะสำหรับการเล่นกีฬาทางน้ำทุกชนิด และนับเป็นหาดที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกมากที่สุด ในภูเก็ต อาทิ สถานที่พัก บริษัทนำเที่ยว ศูนย์การค้า แหล่งบันเทิง เป็นต้น</p>
<p>9.</p> 	<p>อนุสาวรีย์ท้าวเทพกระษัตรี-ท้าวศรีสุนทร ตั้งอยู่ที่วงเวียนสี่แยกท่าเรืออำเภอถลาง โดยชาวภูเก็ตร่วมกันสร้างขึ้น เมื่อปี 2509 เพื่อเชิดชูเกียรติวีรสตรีผู้กล้าหาญแห่งเมืองถลาง ในวันที่ 24 มีนาคม 2510 ได้นำรูปหล่อขึ้นประดิษฐานบนแท่นฐานเนื่องจากเป็นวันเดียวกับที่พม่าแตกทัพหนีไปจากเมืองถลาง เมื่อปี พ.ศ.2328 ต่อมาเดือนพฤษภาคม 2510 ได้ประกอบพิธีเปิดอนุสาวรีย์</p>
<p>10.</p> 	<p>วัดพระทอง อยู่ห่างจากตัวเมือง 21 กิโลเมตรไปตามถนนเทพกระษัตรีผ่านสี่แยกอำเภอถลาง ถึงที่ว่าการอำเภอทางค่านขวาจะมีทางแยกเข้าวัดพระทอง ซึ่งเป็นที่ประดิษฐานพระพุทธรูปทองคำ ที่โผล่เพียงพระเศวตมาลาขึ้นมาจากพื้นดิน โดยมีตำนานเล่าว่าเดิมบริเวณที่ตั้งวัดนี้เป็นทุ่งเลี้ยงสัตว์ มีเลี้ยงควาย นำเชือกล่ามควายไปผูกกับหลักที่โผล่มาจากพื้นดิน โดยไม่ทราบหลักที่โผล่มานั้นคือ พระเศวตมาลาของพระพุทธรูป</p>




เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 45 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดภูเก็ต (ต่อ)

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
<p>11.</p> 	<p>วัดฉลองหรือวัดไชยธาราราม อยู่ห่างจากตัวเมืองภูเก็ตประมาณ 8 กิโลเมตร จากตัวเมืองเดินทางไป ตามทางหลวงหมายเลข 4021 ผ่านสามแยกสนามกีฬาสุระกุล เลี้ยวซ้าย ไปทางห้าแยกฉลอง วัดฉลองอยู่ด้านซ้ายมือก่อนถึงห้าแยกฉลองราว 4 กิโลเมตร วัดฉลองเป็นวัดที่มีชื่อเสียงที่สุดของภูเก็ต มีรูปหล่อของหลวง พ่อแช่มและหลวงพ่อช่วง เป็นที่เคารพสักการะของชาวภูเก็ตทั่วไป ประวัติคือนหนึ่งของหลวงพ่อแช่มเป็นที่เล่าลือกันมาก ในคราวต่อสู้กับ พวกจีนทำเหมืองแร่ที่ก่อการกบฏยึดเมืองภูเก็ตในสมัยรัชกาลที่ 5</p>
<p>12.</p> 	<p>สถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำ ตั้งอยู่ที่ปลายแหลมพันวา จากตัวเมืองภูเก็ตบริเวณถนนระนองมีรถสองแถวรับจ้างไปยังอควาเรียมซึ่งมีพันธุ์ปลาน้ำจืด และน้ำเค็มกว่า 100 ชนิดแสดงให้ชม เปิดให้เข้าชมทุกวัน ตั้งแต่เวลา 8.30-16.00 น.</p>
<p>13.</p> 	<p>อนุสาวรีย์หลักสี่ปี อยู่ที่สะพานหินสุดถนนภูเก็ตสร้างขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2512 เพื่อเป็นที่ ระลึกแก่กัปตันเจ็ดเวิร์ด โรมส์ไมล์ ชาวออสเตรเลียผู้นำเรือซูดแร่ลำแรกมาใช้ในประเทศไทยเมื่อ พ.ศ. 2452</p>
<p>14.</p> 	<p>หาดในหาน อยู่ห่างจากตัวเมือง 18 กิโลเมตร ถ้ามาจากห้าแยกฉลองเดินทางไป ทางหาดราไวย์ ประมาณ 3 กิโลเมตร ชายหาดไม่ยาวนัก แต่มีทรายขาวสะอาด</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 45 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดภูเก็ต (ต่อ)

<p>15.</p> 	<p>เขารัง เป็นเนินเขาเตี้ย ๆ อยู่หลังตัวเมืองทางด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือ รถยนต์สามารถขึ้นไปจนถึงยอดเขา เทศบาลจัดเป็นสวน สุขภาพ และสวนสาธารณะ เป็นสถานที่พักผ่อนและชมทิวทัศน์ ของเมืองภูเก็ตและเกาะต่าง ๆ ในทะเล ด้านบนเขามีร้านอาหาร บริการ</p>
<p>16.</p> 	<p>อุทยานสัตว์ป่าเขาพระแทว อยู่ในเขตอำเภอถลาง ห่างจากตัวเมืองภูเก็ต 22 กิโลเมตร โดยเดินทางไปตามถนนเทพหัศจรรย์ 22 กิโลเมตรถึงสี่แยก ถลางแล้ว เลี้ยวขวาอีก 3 กิโลเมตร เป็นสถานที่เหมาะแก่การเดินป่าศึกษาธรรมชาติ ในบริเวณมีน้ำตกโดนไทร และ ต้นไม้หายาก คือ ปาล์มหลังขาว นอกจากนี้อีกด้านหนึ่งของเขาพระแทว ยังมีน้ำตก บางแป ซึ่งอยู่ห่างจากอนุสาวรีย์ วีรสตรีไปทางตำบลปากคลอง 7 กิโลเมตร</p>
<p>17.</p> 	<p>อุทยานแห่งชาติสิรินาถ(หาดในยาง) จากทางหลวงหมายเลข 402 ช่วงสะพานสารสิน-อำเภอถลาง มีทาง แยกขวาเข้าอุทยานได้ 2 ทาง คือ ทางไปสนามบินภูเก็ต (ทาง หลวง หมายเลข 4026) และทางแยกก่อนถึงอำเภอถลาง (ทาง หลวงหมายเลข 4031) มีพื้นที่ประมาณ 90 ตารางกิโลเมตร มี หาดทรายที่ต่อเนื่องกันเป็นระยะทางยาวได้แก่ หาดในทอน หาด ในยาง หาดไม้ขาว หรือหาดสนามบิน และหาดทรายแก้ว หาด เหล่านี้มีทรายละเอียดและ มีดินสนทะเลขึ้นอยู่ทั่วไป ในช่วง เดือนพฤศจิกายนถึงกุมภาพันธ์ จะมี เต่าทะเลขึ้นมาวางไข่เป็น ประจำทุกปี บริเวณหน้าหาดในยางยังเป็น แหล่งปะการัง ส่วน หาดสนามบินเป็นหาดแห่งเดียวที่มีจึกจั่นทะเล อาศัยอยู่เป็น จำนวนมาก อุทยานมีบ้านพักให้บริการที่บริเวณ หาดในยาง</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.2 การวิเคราะห์สถาปัตยกรรมภาคใต้

รูปแบบอาคาร การจัดผังและการจัดพื้นที่ว่าง

ลักษณะทางภูมิประเทศและภูมิอากาศมีฝนตกชุก และลมมรสุม ย่อมมีอิทธิพลที่สำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดรูปแบบเรือนพักอาศัยของชุมชนในภาคใต้ การจัดผังนั้นเป็นไปตามแบบแผน คติความเชื่อ ขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม ประเพณี ที่แตกต่างกัน เพราะประชากรของภาคใต้มีทั้ง ชาวไทยพุทธ ชาวไทยเชื้อสายจีน ชาวไทยมุสลิม

การวิเคราะห์สถาปัตยกรรมเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

ภูมิปัญญาในการสร้างที่อยู่อาศัยของชาวภาคใต้

ในการสร้างที่อยู่อาศัยของชาวภาคใต้ในสมัยก่อน จะมีลักษณะเป็นบ้านหรือเรือน ซึ่งเรียกกันโดยสามัญภาษาได้ว่า “เรือน” ลักษณะของเรือนของชาวภาคใต้มี 2 ลักษณะ คือ เรือนเครื่องผูกและเรือนเครื่องสับ



ภาพที่ 104 แสดงลักษณะเรือนเครื่องผูก

1. เรือนเครื่องผูก

คือเรือนที่ใช้วัสดุต่าง ๆ ประกอบกันเข้ากับ โครงสร้างและตัวเรือน โดยการผูกยึดด้วยเชือกเถาว์ลย์ วัสดุหลักมักเป็นไม้ไผ่และ ไม้ยี่นต้นขนาดเล็กที่ลั่นแล้วแต่หาได้ ภายในท้องถื่นมีการปรับแปรวัสดุง่าย เพียงนำมาผูกยึด สอดสานเรียบร้อยเข้าด้วยกันประกอบ กันเป็นเรือน เรือนเครื่องผูกมีขนาดเล็ก ยกพื้นไม่สูงมากนักมีขนาดเล็ก (2 ช่วงเสา) ไม่มีความคง ทนถาวรและให้ความปลอดภัยไม่มากนัก

เรือนไทยภาคใต้นำมาบำรุงรักษาและซ่อมแซมได้ง่าย ส่วนประกอบแทบทุกส่วนของ เรือนไทยภาคใต้ และยังเฉพาะเรือนเครื่องผูก เช่น เครื่องมุง เครื่องกัน พื้นเรือน และแม้แต่โครงสร้างบางชิ้นสามารถถอดเปลี่ยนซ่อมแซมได้เมื่อชำรุดหรือหมดอายุการใช้งาน คนในเรือนช่วยกัน ซ่อมแซมรักษาได้ง่าย รวมทั้งยังปลูกสร้างต่อเติมได้ง่าย คนในครอบครัวอย่างน้อย

มีคนที่มีความรู้ความสามารถเชิงช่างสามารถปลูกสร้างต่อเติมบ้านได้เอง โดย
ส่วนประกอบต่าง ๆ ไม่เสียหาย

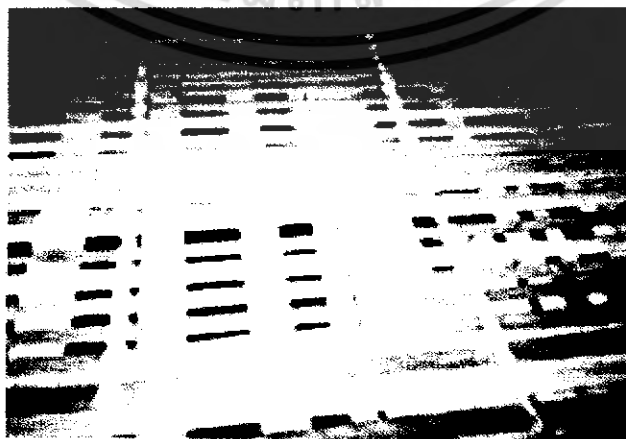
ภูมิปัญญาในการสร้างเรือนไทยเครื่องผูกของชาวใต้ ปรากฏดังนี้

1 การใช้ดินเสาหรือบาทเสา เกิดจากการศึกษาลักษณะธรรมชาติของ ท้องถิ่น
เนื่องจากภาคใต้ฝนตกมาก ทำให้ดินชื้นเสائب้านที่ฝังดินจะ ฟูเร็ว ทำให้อยู่อาศัยได้ไม่นาน
ประกอบกับมีตัวปลวกคอยกัดกิน เสาบ้าน บางแห่งอาจใช้ตุ่มไหเล็ก ๆ ใส่ทรายให้เต็ม
แล้วคว่ำปาก ไหลลงใช้รองรับเสา ดันเสาจะไม่ฟูเมื่อปลวกขึ้นก็ดูแลได้ง่าย
อนึ่ง การใช้ดินเสาหรือบาทเสา ทำให้เคลื่อนย้ายบ้านได้ง่าย เมื่อไม่ต้องการจะอยู่อาศัย ณ
จุดเดิม อาจเป็นเพราะความเชื่อที่ทำให้เกิดเจ็บไข้ได้ป่วย ก็จะไหว้วานให้เพื่อนบ้านช่วย
หามเรือนไปตั้ง ณ จุดอื่น เกิดสำนวน “ออกปากหามเรือน”



ภาพที่ 105 แสดงลักษณะของ

2 การใช้ฟากปูพื้นเรือน ฟากที่ปูพื้นเรือนอาจจะทำกับไม้ไผ่ หรือ ไม้ หมาผ่าตาม
ยาวของลำต้น เหลาให้กลมหรือแบนใช้หวานผูกมัด ให้แน่น การจัดวางซี่ฟากวางไว้ห่าง
กันเล็กน้อย การปูฟากทำให้ อากาศถ่ายเทได้สะดวกทำให้ไม่ร้อน และรักษาความสะอาด
ได้ดี



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนภาพที่ 106 แสดงลักษณะฟากปูพื้นที่ทำจากไม้ไผ่ ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3 การใช้ไม้ไผ่สานฝาทำฝ้ายบ้าน โดยการนำไม้ไผ่มาผ่าซีกแล้วทาบให้แบน นำมาสานเป็นฝ้ายกันบ้าน ช่องว่างระหว่างไม้ไผ่แต่ละอันจะทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก นอกจากนั้นการสานฝ้ายต่าง ๆ ยังทำให้เกิดความสวยงามอีกด้วย



ภาพที่ 107 แสดงลักษณะบ้านไม้ไผ่สานฝาทำฝ้ายบ้าน

ภาพที่ 108 แสดงลักษณะการใช้ไม้ไผ่สานฝาทำฝ้ายบ้าน

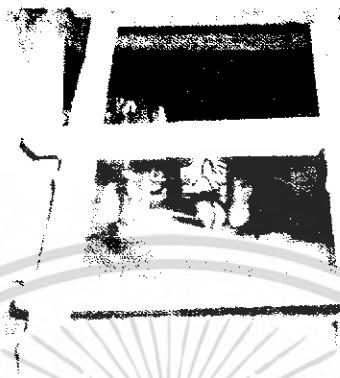
4 วัสดุใช้มุงหลังคา เป็นวัสดุธรรมชาติที่หาได้ในท้องถิ่น เช่น ใบไม้ ชนิดต่าง ๆ ใบหวายแห้ง ใบจาก ใบสาธุ วัสดุเหล่านี้ไม่เก็บความร้อน ทำให้บ้านเรือนไม่ร้อนน่าอยู่ อาศัย นอกจากนี้หลังคาบ้านจะใช้หลังคาแหลม คือหน้าจั่วสูง ทำให้น้ำฝนไหลลงอย่างรวดเร็ว หลังคาไม้ทามน้ำ ไม่ซึมซับน้ำ ทำให้ผู้เข้า ชาวบ้านมักจะเลือกใช้ใบจาก ใบสาธุ เพราะผิวใบลื่นและหนา



ภาพที่ 109 แสดงลักษณะวัสดุใช้มุงหลังคา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5 บันไดเรือนไทยเครื่องผูก การมีได้ถุนเรือนสูงโล่ง จะต้องทำบันไดให้ สามารถขึ้นเรือนได้สะดวก บันไดเรือนไทยเครื่องผูกจะสามารถยกลากขึ้นเรือนได้เพื่อสัตว์ร้าย ภายหลังเพื่อสร้างเรือนไทยเครื่องสับแล้ว บ้านก็ได้จัดสร้างถาวรนับว่าเป็นภูมิปัญญาในการ พัฒนาที่อยู่อาศัยของคนไทย



ภาพที่ 110 แสดงลักษณะของบันไดขึ้นเรือน

6 นอกชาน นอกจากตัวเรือนแล้ว ภูมิปัญญาของช่างพื้นบ้านและชาว บ้านยังคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยของพื้นที่บ้านเรือนด้วย เช่น สานกระบุง ตะกร้า หรือนันทนาการต่าง ๆ การมีได้ถุนบ้านที่สูงโล่ง ทำให้เดินผ่านได้สะดวก สามารถทำงาน อคริกรได้ หรือเก็บวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือประกอบอาชีพได้



ภาพที่ 111 แสดงลักษณะของชานเรือน

2. เรือนเครื่องสับ

เป็นเรือนที่เกิดขึ้นหลังเรือนเครื่องผูก เนื่องจากเครื่องมือเครื่องใช้ ในการแปรรูปไม้พัฒนา ยังใช้ขวาน เลื่อย สำหรับตัด โคน และตัดแต่งต้นไม้ให้เป็นเหลี่ยมได้ง่าย เรือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เครื่องสับจึงใช้ไม้เหลี่ยม ชั้นแรกอาจมีแค่ ไม้ค พรว้า ขวาน สำหรับสับตกแต่ง จึงเรียกเรือนที่ใช้ซึ่งสับ ตกแต่งด้วยขวาน และมีพรว้าว่า เรือนเครื่องสับ

1 ใต้ถุนสูงโล่ง มีคันทันเสาตรง เป็นภูมิปัญญาในการสร้างเรือนไทยเครื่องสับ ของชาวใต้ เป็นเรือนที่ให้ความมั่นคงถาวรและปลอดภัยมากกว่าเรือนเครื่องผูก เรือนไทยภาคใต้ มีใต้ถุนสูงโล่ง ใช้เป็นงานหัตถกรรมได้ เช่น ทำเครื่องจักสานต่าง ๆ ทำงานแกะสลักไม้ งานแกะ ฉลุหนัง เครื่องมือเครื่องใช้ หรือแม้แต่โลหะ เครื่องเงินเครื่องเหล็ก ใต้ถุนสูงยังสามารถใช้เป็นที่เลี้ยงสัตว์ได้ด้วย ทำคอก ทำเล้า บางเรือนใช้ใต้ถุนเป็นที่ผูก ล่าม ม้า วัว ควาย ในช่วงกลางคืน เพื่อสะดวกแก่การปกป้องดูแลได้ด้วย



ภาพที่ 112 แสดงลักษณะของใต้ถุนเรือน

2 ช่องลม การใช้ช่องลม เรือนเครื่องสับจะใช้ฝากั้นกระดานลมสพัดผ่านได้ ยากภายในตัวเรือนอาจจะร้อนอบอ้าว ช่วงพื้นบ้านจึงต้องเว้นช่องลมเอาไว้ เพื่อระบายอากาศ โดยจะเว้นไว้ที่ข้อ คือการใช้ข้อสองชั้น ซึ่งเรียกว่า “คอสอง” นอกจากนั้นอาจพิจารณาใส่ช่องลม ที่ส่วนอื่นของบ้านก็ได้ เพื่อให้ระบายอากาศได้มากขึ้น ช่องลมจะกั้นด้วยระแนงถี่หรือห่างขึ้นอยู่กับความต้องการและความสวยงามของลวดลายและรูปแบบที่ประดิษฐ์ขึ้น



ภาพที่ 113 แสดงลักษณะของช่องลม

3 การใช้เคียบ ใช้ลิ่มแทนตะปู เนื่องจากตะปูหายาก และยังขึ้นสนิมอีกด้วย ทำให้ต้องซ่อมแซมบ่อย ช่วงพื้นบ้านจึงหาวิธีแก้ปัญหาด้วยการ บาก เจาะ ต่อไม้ เข้ามุมไว้ฝังแกนหมุน เปิด ปิด ประตู หน้าต่าง รวมถึงการถอดกลอนแทนการใช้ตะปู นอกจากนี้การใช้การ บาก เจาะ เข้าเคียบ ใส่ลิ่ม หรือสลัก ก็ถอดเปลี่ยนได้ไม่ยาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป ลักษณะการของเรือนไทยภาคใต้

- สร้างด้วยไม้ที่มีความคงทนถาวร
- หลังคาเรือนทำเป็นทรงจั่วอย่างเรือนไทยภาคกลาง มุงด้วยกระเบื้องดินเผา หรือกระเบื้องไม้สัก
- จักรด้วยไม้ตีเกร็ด เป็นรูปรีคมีดวงอาทิตย์ทั้งสองด้าน
- ไม้ป็นลมนหน้าจั่วทำปลายประจบยอดแหลมปลายตอนล่างต่อไม้จำหลักเป็นลายกนก ด้วยเลขหนึ่งไทยสองตัวซ้อนหันหัวแย้งกัน หรือป็นลมแบบหางปลา
- ตัวเรือนปลูกยกจากพื้นดินเพียงคนก้มตัวลอดไปได้
- เสาของเรือนตั้งอยู่บน เสาปูนหรือแผ่นปูน ไม้ฝังลงดิน
- ดินเสาตอนล่างห่างจากพื้นดิน 1-2 ฟุต จะใช้ไม้ร้อย เป็นแนวเดียวกันเพื่อเพิ่มความแข็งแรง
- ฝาไม้กระดานตีเกล็ด ตามแนวนอน มีระเบียงด้านข้าง
- ทำช่องหน้าต่างต่างๆ
- ส่วนชายคาของเรือน ประธานยังค่อกันสาดยื่น ไปคลุมตัวเรือนทั้ง 3 ด้าน
- การปลูกเรือนจะปลูกเป็นหมู่คล้ายกับหมู่เรือนภาคกลาง มีทั้งเรือนครัว เรือนที่สร้างเพิ่มเมื่อมีสมาชิกเพิ่มขึ้น
- สามารถใช้คนหลายคนหามเคลื่อนย้ายได้



ภาพที่ 114 ลักษณะเรือนไทยภาคใต้

สรุป ลักษณะการของเรือนไทยภาคใต้

- สร้างด้วยไม้ที่มีความคงทนถาวร
- หลังคาเรือนทำเป็นทรงจั่วอย่างเรือนไทยภาคกลาง มุงด้วยกระเบื้องดินเผา หรือกระเบื้องไม้สัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- จักรด้วยไม้ตีเกร็ด เป็นรูปปรีศมีดวงอาทิตย์ทั้งสองด้าน
- ไม้ป็นลมน้ำจ้วทำปลายประจบยอดแหลมปลายตอนล่างต่อไม้จ้ำหลักเป็นลายกนก ด้วยเลทหนึ่งไทยสองตัวซ้อนหันหัวแย้งกัน หรือป็นลมนแบบหางปลา
- ตัวเรือนปลูกยกจากพื้นดินเพียงคนก้มตัวลอดไปได้
- เสาของเรือนตั้งอยู่บน เสาปูนหรือแผ่นปูน ไม้ฝังลงดิน
- ดินเสาดอนล่างห่างจากพื้นดิน 1-2 ฟุต จะใช้ไม้ร้อย เป็นแนวเดียวกันเพื่อเพิ่มความแข็งแรง
- ฝาไม้กระดานตีเกล็ด ตามแนวนอน มีระเบียบข้าง
- ทำช่องหน้าต่างต่างๆ
- ส่วนชายคาของเรือน ประชันยังต่อกันสาครัน ไปคลุมตัวเรือนทั้ง 3 ด้าน
- การปลูกเรือนจะปลูกเป็นหมู่คล้ายกับหมู่เรือนภาคกลาง มีทั้งเรือนครัว เรือนที่สร้างเพิ่มเมื่อมีสมาชิกเพิ่มขึ้น
- สามารถใช้คนหลายคนหามเคลื่อนย้ายได้

3.2.3 สถาปัตยกรรมเรือนไทยมุสลิม

บ้านของชาวไทยมุสลิม ในชุมชนนับถือศาสนาอิสลาม วัฒนธรรมประเพณีที่เกี่ยวข้องกับศาสนา รวมไปถึงสิ่งก่อสร้าง มีความแตกต่างจากชาวไทยภาคใต้ที่นับถือพุทธ เรือนไทยมุสลิม นอกจากจะสร้างขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการพื้นฐานของมนุษย์ดังกล่าวแล้ว ยังสะท้อนให้เห็นอิทธิพลของศาสนาอิสลามที่มีอิทธิพลอย่างข่งทั้งในรูปแบบการใช้พื้นที่ การอยู่อาศัย การประกอบกิจกรรมเกี่ยวกับศาสนา การดำเนินชีวิต และการประดับตกแต่งตัวเรือน ให้ดูสวยงามมีคุณค่าข่ง



ภาพที่ 115 ลักษณะเรือนไทยมุสลิมภาคใต้

ลักษณะของบ้านชาวไทยมุสลิมอาจแบ่งได้ตามลักษณะของหลังคาเรือนเป็น 3 แบบใหญ่ๆ

1. หลังคาแบบแฉกและห้ (หลังคาจ้ว)

เป็นรูปจ้วตรงมุงด้วยกระเบื้อง ประดับเชิงชายและช่องลมด้วยไม้ฉลุ ตัวเรือนใต้ถุนยกสูง มีระเบียบและนอกชาน



ภาพที่ 116 ลักษณะเรือนไทยภาคใต้ หลังคาจั่ว

2. บ้านแบบฮิมะ (หลังคาปั้นหย่า)

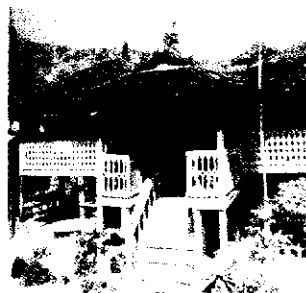
เป็นบ้านใต้ถุนสูง หลังคามุงกระเบื้อง รูปทรงลาดเอียงสี่ด้านไม่มีจั่ว ครงรอยค้ำเหลี่ยมหลังคาครอบด้วยปูนกันฝนร่วลงบ้าน เป็นแบบหลังคาที่แข็งแรง ด้านลมพายุได้ดีจะมีกพบมากแถวสงขลา ฝรั่งเศสทรงหลังคาแบบนี้ว่า "ทรงฮิปส์"



ภาพที่ 117 ลักษณะ หลังคาปั้นหย่า

3. หลังคาแบบ บรานอ (หรือทรงมนิลา)

หรือเรียกว่าแบบ บรานอร์ เป็นบ้านหลังคาจั่วผสมหลังคาปั้นหย่า คือส่วนหน้าจั่วอยู่ข้างบนสุดแต่สร้างค่อนข้างแคบ ด้านล่างลาดเอียงลงมา รับกับหลังคาด้านยาวซึ่งลาดเอียงตลอด เป็นเรือนใต้ถุนสูงเหมือนสองแบบแรก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้เพื่อใช้ในการเรียนการสอนที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาเท่านั้นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 118 ลักษณะ หลังคาทรง บรานอ (หรือทรงมนิลา)

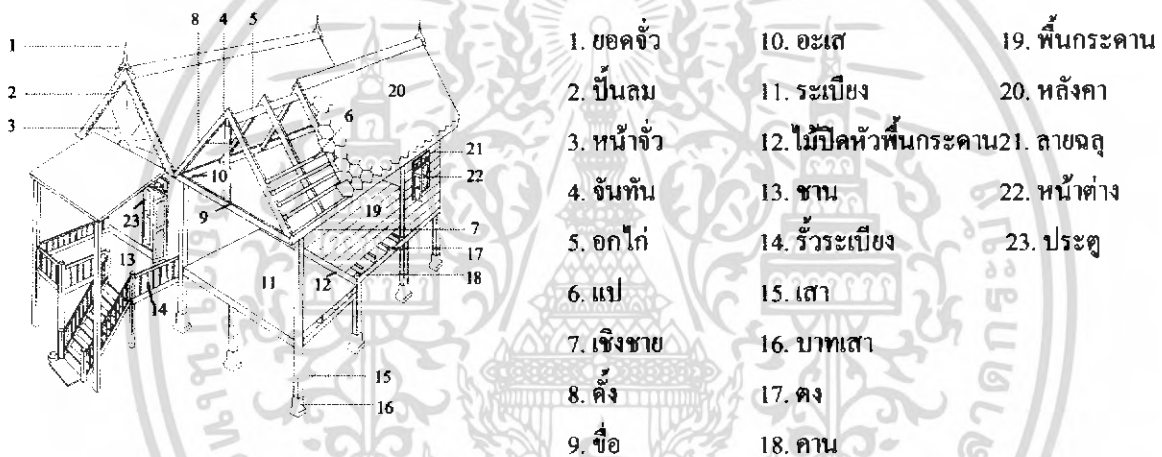
วิเคราะห์การสร้างเรือนของชาวไทยมุสลิม สรุปได้ดังนี้

- ให้น้ำบ้านอยู่ทางทิศตะวันออก ครัวอยู่ทางทิศตะวันตก ยุ้งข้าวอยู่ทางทิศใต้ ต่อเติมบ้านหรือสร้างบ้านใหม่ในบริเวณเดียวกัน ห้ามสร้างบ้านทางทิศตะวันออกของบ้านหลังเดิม
- บันไดต้องเป็นจำนวนคี่
- ประตูห้องในบ้านไม่ให้อยู่ตรงกลาง

วิเคราะห์องค์ประกอบเรือนไทยมุสลิมที่มีเอกลักษณ์ มีดังนี้

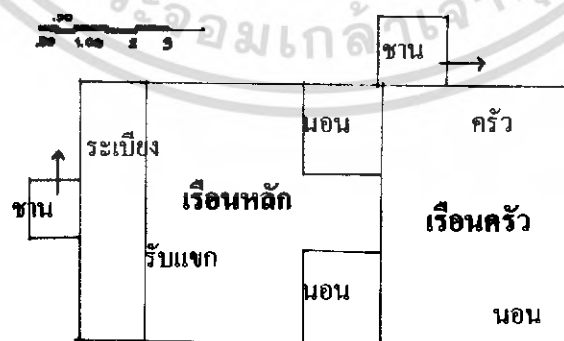
โครงสร้าง

โครงสร้าง และองค์ประกอบของเรือนไทยมุสลิมส่วนใหญ่จะใช้ไม้ในการก่อสร้าง ไม้นิยมนิยมนเขียนแบบก่อนสร้าง แต่อาศัยช่างซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์ในการวางผังเรือน ขนาด ตลอดจนการตกแต่งอื่นๆ โครงสร้างของบ้านประกอบด้วยส่วนต่างๆดังนี้



ภาพที่ 119 แสดงส่วนต่างๆของเรือนไทยมุสลิม

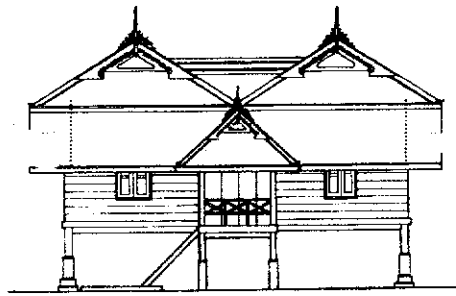
วิเคราะห์การจัดวางผังและพื้นที่ใช้สอยภายใน เรือนไทยมุสลิม



ภาพที่ 120 การจัดวางผังและพื้นที่ใช้สอยภายใน เรือนไทยมุสลิม

การระบายความร้อนภายใน โดยผ่าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ด้านหน้า(ทิศตะวันออก)

ภาพที่ 121 แสดงการระบายความร้อนภายใน

เสาเรือนและคันทอง ชาวไทยมุสลิมจะใช้ฐานเสาที่ทำจากก้อนอิฐฉาบปูนรองรับเสาไม้ ซึ่งนิยมทำเป็นเสาสี่เหลี่ยม



ภาพที่ 122 แสดงเสาตอหม้อและการรองหัวเสาในลักษณะต่างๆ

บันได ทำจากไม้ไผ่กลมหรือไม้เนื้อแข็ง เป็นบันไดแบบโปร่งวางพาดติดกับเฉลียง สามารถยกออกจากตัวบ้านได้ และหลายบ้านทำถาวรมีราวบันได



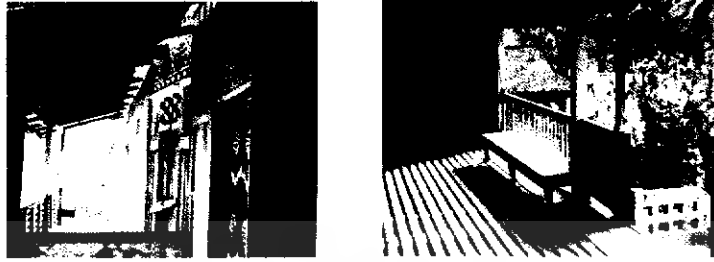
ภาพที่ 123 บันไดแบบโปร่ง



ภาพที่ 124 บันไดแบบถาวร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชานและเฉลียง ชานจะปูด้วยไม้เนื้อแข็งหรือไม้ไผ่ผ่าซีก ไม่มีรั้วกันรอบๆ ส่วนเฉลียงอยู่ใต้หลังคามุงด้วยหญ้าคาหรือใบไม้ มักจะมีม้านั่ง ลักษณะของเฉลียงมีราวลูกทรงฉลุโปร่ง ระดับพื้นจะต่ำกว่าพื้นเรือนละเฉลียง หน้าบ้าน



ภาพที่ 125 พื้นเรือน ทำจากไม้กระดาน ปูตามยาว

ฝาผนัง ทำจากไม้กระดาน ไม้ไผ่สาน ถ้าเป็นไม้ไผ่สานมักจะมีลวดลายสวยงาม เช่นลายขัดตะลายนกแก้ว ลายดอกไม้โดยทาสีเฉพาะจุด ถ้าเป็นฝาไม้กระดานจะตีทับซ้อนเป็นเกล็ด หรือใช้ไม้ขนาดกว้างแบ่งช่วงแบบลูกฟูก แล้วตกแต่งด้วยลายฉลุโปร่ง

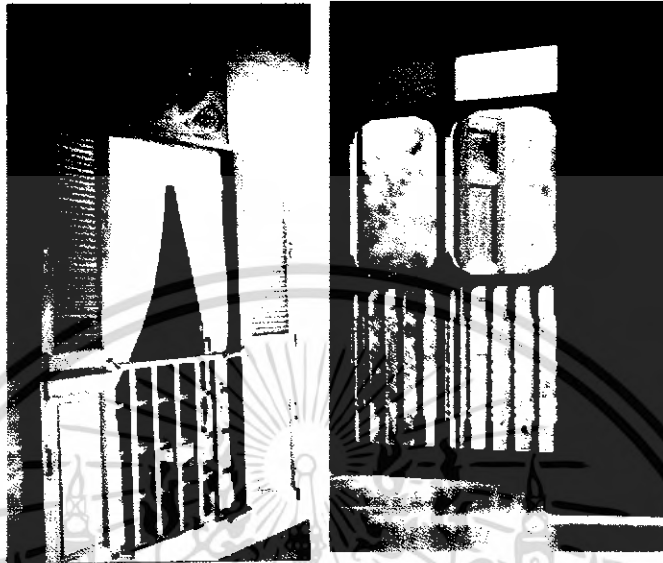


ภาพที่ 126 แสดงฝาผนังไม้ไผ่สาน

ภาพที่ 127 แสดงลายละเอียดฝาผนังไม้ไผ่สาน ลักษณะต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าต่าง (ปัดหน้าต่าง) มีหน้าต่างน้อย ใช้ช่องลมซึ่งอยู่ใต้หลังคาลงมาเป็นที่ระบายอากาศ ถ้าเป็นหน้าต่างจะทำเป็นแนวยาวและแคบ คล้ายประตูบ้านสามารถเปิดออกได้ทั้งสองช่วง(บนและล่าง) ตรงช่องลมเหนือหน้าต่างจะมีไม้สลักประดับด้วย



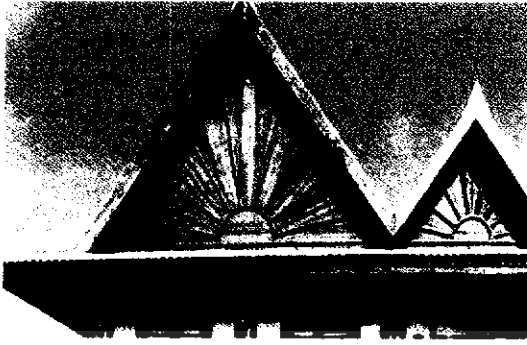
ภาพที่ 128 แสดงลักษณะหน้าต่าง

ประตู นิยมใช้ประตูทำจากไม้จริง เปิดออกได้ทั้งสองบาน

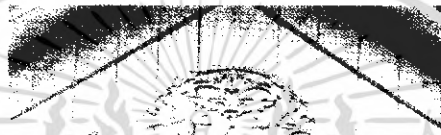


ภาพที่ 129 แสดงลักษณะของบานประตู

หน้าจั่ว และยอดจั่ว ชาวไทยมุสลิมนิยมแต่งหน้าจั่วเป็นรูปต่างๆ เช่น รูปรีศมีดวงอาทิตย์ รูปดอกไม้ และอักษรอาหรับ ตลอดจนไม้แกะสลัก โดยนำไปติดพื้นที่หน้าจั่ว ไม่ทำเป็นรูปเคารพ ปลายมุมแหลมของยอดจั่วทำเป็นเสานาคเล็ก ด้านข้างทั้งสองมีไม้ฉลุโปร่งประดับอยู่



ภาพที่ 130 แสดงลักษณะหน้าจั่ว และยอดจั่ว

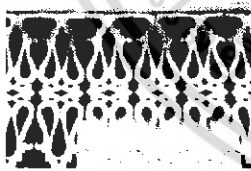


ภาพที่ 131 แสดงลักษณะลายแกะสลักที่หน้าจั่ว

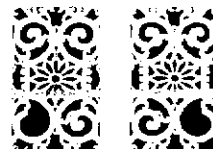
เหงาป็นอม ใช้ไม้แผ่นแกะสลักเป็นลวดลายต่างๆ

เชิงชาย นิยมทำชายเรียบธรรมดา มีเพียงบางหลังที่ประดับด้วยไม้แกะสลักหรือสังกะสีลวดลาย

รอบคัวเรือน



ภาพที่ 132 แสดงลวดลายแกะสลักลวดลายเลขาคณิต



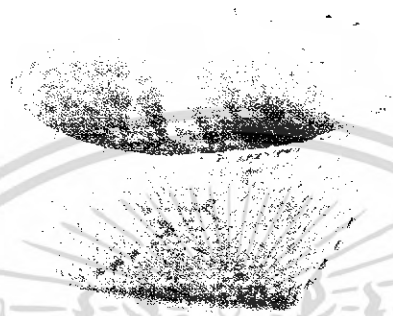
ภาพที่ 133 แสดงลวดลายแกะสลักลวดลายเครือเถา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.4 งานหัตถกรรมในจังหวัดภูเก็ต

1. กระสอบใบเคย (สอบเคย)

กระสอบใบเคย ภาษาภูเก็ตเรียกว่า สอบเคยหรือสอบข้าว เป็นภาชนะที่สานจากใบเคย สำหรับบรรจุข้าวหรือสิ่งของต่าง ๆ กันกระสอบมีมุมสี่มุมและผนังโคจรอบคั้งขึ้นมาคล้ายทรงกระบอก ส่วนใบใหญ่จะใส่ข้าวเปลือกที่เก็บเกี่ยวจากนาไร่ มีบ้างที่ทำเป็นกระสอบใบเล็ก ๆ ไว้ใส่ของในครัวเรือนหรือให้เด็ก ๆ เล่น



ภาพที่ 134 แสดงสอบหมาก กระสอบเล็กๆ สานด้วยกระจูด

ใบเคยที่ใช้ทำกระสอบนำมาจากใบของต้นเคยที่ขอบขึ้นอยู่ตามที่ลุ่มน้ำขังหรือน้ำจืด การเตรียมใบเคยสำหรับสานกระสอบ เริ่มขึ้นด้วยการเลือกตัดใบเคยที่แก่จัดมาและหั่นเป็นช่วงในและกลางใบออก แล้วผ่าเป็นสองส่วนเท่า ๆ กัน หลังจากนั้นก็นำมาแบ่งเป็นส่วนเท่า ๆ กันโดยใช้เครื่องมือที่เรียกว่า เกรียด คือ เครื่องมือที่ผ่าใบเคยตัดมาจากไม้ ส่วนปลายเป็นซี่มีคมกริบสามซี่เมื่อนำใบเคยมาผ่าด้วยเกรียดแล้วจะได้เส้นใบเคยที่มีขนาดเท่า ๆ กัน จึงนำมาตากแดดแล้วเก็บรวบรวมไว้ หลังจากนั้นนำมารีดด้วยไม้ไผ่ซีกหรือค้ำมเกรียดให้ใบเคยเรียบตรงทำเช่นนี้ทุก ๆ วัน ประมาณ 7-10 วัน หรือจนกว่าใบเคยแห้งหมาดและเรียบอ่อนนุ่มพร้อมที่จะนำไปสานกระสอบ

การสานกระสอบเริ่มจากกันกระสอบก่อนแล้วค่อยหักมุมทั้งสี่ขึ้นเป็นทรงกระบอกและนำมาเก็บปลายไว้ขอบบนสุดตรงปากกระสอบ ขณะที่สานหากกระสอบใบไหนยังสานไม่เสร็จก็ใช้ผ้าชุบน้ำคลุมเอาไว้เพื่อให้ใบเคยอ่อนนุ่มพร้อมที่จะสานต่อไป เมื่อสานเป็นกระสอบเสร็จแล้ว นำไปตากแดดอีกครั้งหนึ่งจนสนิทจึงนำไปเก็บไว้บริเวณเหนือเตาไฟ ในครัว เพื่อให้ควันไฟจากการหุงหาข้าวปลารวมกันมอดแมลงเจาะไซ

การทำกระสอบที่ใช้เป็นภาชนะใส่ข้าวของเล็ก ๆ น้อย ๆ ส่วนใหญ่จะนิยมใช้ใบเคยอ่อนซึ่งเป็นงานฝีมือที่ละเอียดอ่อนและทำได้ยาก เพราะใบเคยอ่อนนั้นปลิวง่ายขนาดของเส้นใบเคยที่นำมาใช้เล็กกว่าเส้นใบเคยที่นำมาใช้เล็กกว่าเส้นใบที่นำไปทำกระสอบใส่ข้าวเปลือก กระสอบที่ได้จากการสานด้วยใบเคยอ่อนเรียกว่า สอบอ่อน ซึ่งมีลวดลายละเอียดกว่าและอ่อนนุ่มน่าใช้กว่ากระสอบที่ทำจากใบเคยแก่

2. สาคเคย

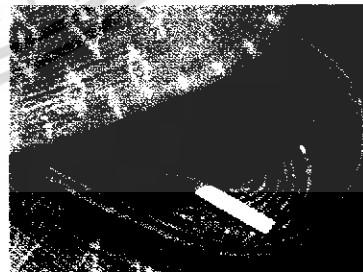
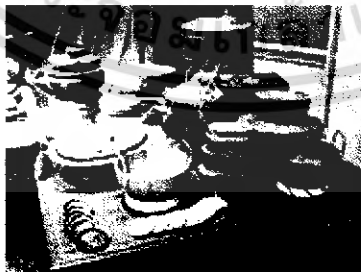
สาคเคยหรือเสื่อที่จักสานจากใบเคย เป็นงานหัตถกรรมพื้นบ้านทั่ว ๆ ไป ของชาวบ้านปักษ์ใต้สมัยก่อน เคยเป็นพืชที่ขึ้นอยู่ทั่วไปตามหัวไร่ปลายนาริมธารน้ำ ลำคลอง ประโยชน์ใช้สอย คือใช้ตากข้าวเปลือก เมล็ดพืชผัก บางบ้านก็ใช้ปูนั่งหรือใช้ปูนอน

การทำสาคเคย ใช้เคยแห้งหรือเคยน้ำ เริ่มจากการไปตัดเคยใบที่ไม่อ่อนหรือแก่เกินไป ตัดที่โคนใบตัดปลายใบที่เรียวออกให้เหลือความยาวที่ต้องการประมาณ 2-3.5 เมตร แล้วเลื่อยหนามเคยออกที่สันใบและขอบใบ วิธีเลื่อยจะใช้ไซจากเปลือกมะพร้าวหรือเส้นเอ็นผูกคล้องนิ้วหัวแม่มือกับนิ้วชี้ เวลาเลื่อยจะทาบใบหรือเอ็นที่ผูกนิ้วไว้แล้วเข้ากับช่วงโคนใบเคยตรงที่จะเลื่อยออก คึงใบเคยไปตามความยาวตลอดใบแล้วผ่าใบเคยเป็นสองซีกแต่ละซีกจะผ่าเป็นซีกย่อยอีกครั้ง ได้ใบเคยที่ผ่าแล้วความกว้างประมาณ 1.5-2 เซนติเมตร เมื่อเลื่อยใบเคยแล้วใช้ไม้ (ไม้ไผ่)แบน ๆ ผิวเรียบ ขูดใบเคยเพื่อให้ใบอ่อนตัว นำไปผึ่งแดดให้อ่อนตัวอีกครั้งพอใบแห้งลึมนั่น จึงนำมาขูดให้นิ่มอ่อนตัวอีกครั้ง

การสานสาคเคย เป็นงานหัตถกรรมที่ไม่ประดิษฐ์ลวดลายอะไรมากนักจักสานอย่างง่าย ๆ เป็นลายขัดพื้น ๆ ยก 1 ช่ม 1 ไปเรื่อย ๆ ขอบนอกทั้ง 4 ด้านเมื่อได้ความกว้างความยาวของผืนเสื่อตามต้องการใช้วิธีทับคอกกลับเข้าด้านในสอดไว้บนช่องเคยที่ขัดลายเรียบร้อยแล้ว โดยร้อยซ่อนเข้ามา 2-3 คอก ความยาวที่เหลือจากการร้อยสอดก็ตัดทิ้งเรียกว่า ตัดหนาดสาค

3. ย่านลิเภา

ย่านลิเภา หรือที่หลายคนมักจะเรียกว่า หล้าลิเภา เป็นพืชจำพวกเฟิร์นที่มีลำต้นสีออกดำหรือน้ำตาลเข้ม เลื้อยใต้ดินและแทงใบสีเขียวล่อตา ก้านใบเรียวเล็กคล้ายเส้นลวดที่ยาวมาก และส่วนนี้เองที่มีความเหนียวจนสามารถนำไปจักสานได้ เป็นพืชที่มีขีดจำกัดในการเจริญพันธุ์และเติบโตช้า ซึ่งภูมิอากาศที่เหมาะสมในการเจริญเติบโตนั้นต้องอยู่ในเขตร้อนชื้น ฝนฉ่ำ ชอบที่โล่งและมีกลุ่มน้ำขัง ซึ่งลักษณะภูมิประเทศเช่นนี้นับวันจะหาได้ยาก แต่ก็พบได้บางแห่งในภาคใต้ คือจังหวัดนครราชสีมาและจังหวัดนครศรีธรรมราช ย่านลิเภา ของจังหวัดนครราชสีมา เรียกขานในภาษาพื้นเมืองว่า “ลึบปาดิ” หรือ “ลึบชื่อนิง” มีลักษณะใบเรียวเล็กเปรียบเสมือนเส้นไหม สีน้ำตาลเข้มเป็นที่หายาก



ภาพที่ 135 แสดงลักษณะของย่านลิเภา

การออกแบบการจักสานย่านลิเภาแทบทุกชิ้นจะเป็นลักษณะงานศิลปะที่สอดคล้องกับธรรมชาติ วิถีชีวิต และวัฒนธรรมท้องถิ่น เครื่องจักสานย่านลิเภาหลายชิ้นจึงมีลวดลายตามแบบไทยมุสลิม ผลงานที่ออกมาจึงมีความประณีตงดงาม อ่อนช้อย

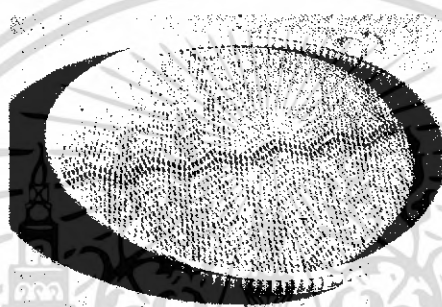
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. กระดิ่ง หรือ ค้าง

นิยมนำมาใช้กันอยู่ในภาคใต้มี 2 อย่าง คือ กระดิ่งฝัดข้าว และกระดิ่งมอน กระดิ่งทั้งสองชนิดนี้สานด้วยด้ายไม้ไผ่ และหวาย สำหรับใช้งานเกษตรกรรม โดยเฉพาะการทำไร่ ทำนา กระดิ่งปักษ์ใต้ทั้งสองชนิดเป็นกระดิ่งที่มีลักษณะเฉพาะที่ต่างไปจากกระดิ่งภาคอื่น อย่างเห็นได้ชัด

กระดิ่งฝัดข้าวของภาคใต้มี 2 ชนิดคือ “กระดิ่งลายขอ” และ “กระดิ่งบองหยอง” กระดิ่งลายขอ เป็นกระดิ่งฝัดข้าวที่มีรูปแบบและลายสานที่ถือว่า เป็นเครื่องจักสานชั้นเยี่ยมที่ออกแบบรูปร่างและลายประณีตประสานกับการใช้สอยได้เป็นอย่างดี และมีคุณค่าทางความสวยงามด้วย

กระดิ่งลายขอนิยมนำมาสานด้วยดอกไม้ไม้ไผ่สีสุก ไม้ไผ่ที่มีเนื้อแข็งและเหนียว เหมาะแก่การนำมาทำกระดิ่งลายขอ จะมีลักษณะพิเศษอยู่ที่ดอกซึ่งจะปล่อยข้อปล้องไม้ไผ่ด้านที่เป็นผิวไว้ โดยไม่ได้ตัดดอกดอกด้านนี้จึงมีลักษณะเป็นขอยู่ตามปล้องซึ่งเป็นที่มาของการเรียกว่า “กระดิ่งลายขอ”



ภาพที่ 136 แสดงกระดิ่งลายขอ

กระดิ่งฝัดข้าวอีกอย่างหนึ่งที่ดีถือว่าเป็นกระดิ่งที่มีลักษณะเฉพาะของทางภาคใต้คือ “กระดิ่งลายบองหยอง” กระดิ่งชนิดนี้สานง่าย แต่นิยมนำใช้น้อยกว่ากระดิ่งลายขอ การสานกระดิ่งลายบองหยองใช้ดอกไม้ไม้ไผ่เช่นเดียวกับกระดิ่งลายขอ แต่ใช้ดอกเส้นใหญ่กว่าและไม่มีข้อปล้องไม้ไผ่บนดอกเป็นดอกเรียบ ๆ ธรรมดา ลายผิวหน้ากระดิ่งจึงเป็นลายเรียบ ๆ การสานกระดิ่งชนิดนี้มีสูตรที่ใช้สานเป็นคำคล้องจองกันว่า “ที่สี่ให้ยกสอง ที่สองให้ยกสี่ ช่มสามทุกที ถูกแล้วแลหนาเรียกลายบองหยอง

5. สมุกหมาก

สมุกหมาก เป็นภาชนะจักสานที่มีก้นอย่างน้อยสองมุมไว้ใส่สิ่งของต่าง ๆ มีฝาครอบ เป็นหัตถกรรมพื้นเมืองที่จักสานด้วยใบเตยหรือต้นกก เรียกว่า สมุก หรือสำเนียงชาวปักษ์ใต้ออกเสียง มุก สิ่งของที่ชาวบ้านนำมาใส่ในภาชนะชนิดนี้ หากเป็นหมากพลูจะเรียกภาชนะที่ใส่หมากพลูว่า สมุกหมาก

สมุกหมากที่นิยมนำใช้จักสานด้วยใบเตยหรือกก มีก้นเป็นสี่เหลี่ยม หกมุมสองมุม งานจักสานเป็นรูปสี่เหลี่ยมบนฐานสี่มุม จักสานเป็นรูปทรงกลมบนฐานหกมุม ก่อนข้างหาตุไค้ยาก สมุกหมากทรงกลมบนฐานหกเหลี่ยมที่มีอยู่ในหอวัฒนธรรมภูเก็ต ซึ่งได้รับมาจาก นางชม ฤกษ์กลาง เป็นงานจักสานของนางเบ็ช สงเคราะห์ ที่จัดทำไว้เมื่อ พ.ศ. 2495 งานชิ้นนี้จักสานด้วยใบเตยอ่อนสีขาวมีเส้นผ่าศูนย์กลาง 4 นิ้ว ทรงสูง 3 นิ้ว ใบเตยจักดอกแต่ละเส้นกว้าง 0.5 เซนติเมตร สอดสานติดกันของดอกเตยสี่เหลี่ยมข้าวหลามตัด จำนวน 3 ชั้น กลายเป็นลายจักสานรูปทรงเล็ก ๆ ติดกันเป็นชั้นทรงกลมบนฐานหกเหลี่ยมได้ทรวดทรงที่งดงาม สมุก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หมากทรงกลมบนฐานหกเหลี่ยมจีนนี้ เป็นศิลปกรรมจักสานของหอวัฒนธรรมภูเก็ต ที่เป็นงานชั้นครูยังไม่มีงานชิ้นใดมาเทียบความประณีตงดงามได้

5. หมวกหกเหลี่ยม

โดยอาชีพพื้นเพของชาวบ้านถิ่นภูเก็ตยุคสังคัมเกษตร ชาวภูเก็ตแถบกลาง บ้านคอน ฉลองกะตะ กระรน มีอาชีพทำนาปลูกข้าว การประดิษฐ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำนาที่อาศัยหัตถกรรมฝีมือที่บ้าน โดยเฉพาะการจักสานหมวกหกเหลี่ยมก็เช่นกันเป็นหมวกที่ใช้สวมกันแดดตอนหน้าเก็บเกี่ยวข้าว

วัสดุที่ใช้ในการสานหมวกหกเหลี่ยมคือใบเตย โดยคัดใบเตยที่มีขนาดไม่แก่หรือไม่อ่อนเกินไป กรีดหนามออกผ่าเป็นดอกประมาณ 1.5-2 เซนติเมตร นำมาจักสานขึ้นรูปทรงลาดชันธรรมดาเป็นรูปกรวยทรงกลม เมื่อได้ความกว้างขอบกรวยประมาณ 1.5 ฟุตเก็บปลายของดอกที่ขัดเข้าสู่ด้านใน 3-4 ดอก ผนวกเคยที่เหลือดัดทิ้งเอาหวายทรงกลมตามไว้ด้านในด้านนอก เพื่อให้มวกรักษารูปทรงตั้งอยู่ขอบรอบ ๆ สานเป็นรูปหกเหลี่ยม ด้านในหมวกสานเป็นรูปวงกลมขนาดกระชับกับศีรษะนำไปประกอบกับใบหมวกใช้เชือกเย็บให้แน่น

หมวกหกเหลี่ยมยังใช้ประโยชน์สำหรับคนร่อนแร่และชาวประมงนำจึกในบางท้องที่ของภูเก็ตด้วย

6. สอบซ้อวันสารทเดือนสิบ

วันสารทเดือนสิบหรือวันทำบุญเดือนสิบของชาวภูเก็ต เป็นประเพณีเหมือนกับประเพณีเดือนสิบของชาวปักษ์ใต้ทั่วไป ชาวไทยพุทธจะไปทำบุญวันเดือนสิบเพื่อแสดงความกตัญญูต่อบรรพบุรุษพ่อแม่ปู่ย่าตายายที่ล่วงลับไปแล้ว โดยนำข้าวปลาอาหาร ขนมเดือนสิบไปร่วมทำบุญกันที่วัด แต่ภูเก็ตมีรายละเอียดโดยเฉพาะ คือการนำสิ่งของเครื่องใช้ที่บริโภคในครัวเรือนใส่สอบซ้อซ้อไปถวายวัดเฉพาะอาหารแห้ง เช่น ข้าวสาร พริก หอม กระเทียม เกลือ กะปิ จิงข่า ตะไคร้ มะพร้าว (ปอกเปลือก) พักทอง ขี้พริ้ว หัวมัน ส้ม เข็มเย็บผ้า ค้าย ไม้ขีดไฟ รายชื่อญาติที่ตายไปแล้ว ฯลฯ สิ่งของที่ไม่สามารถบรรจุในสอบซ้อได้ก็จะแขวนหรือวางไว้ต่างหาก เช่น มะพร้าว พักทอง ขี้พริ้ว จิง ข่า ตะไคร้ ฯลฯ

สิ่งของเหล่านั้นเป็นอาหารแห้งที่ทางวัดจะได้เก็บไว้ทำอาหารเลี้ยงคนที่ไปร่วมทำบุญกับทางวัดต่อไป การทำสอบซ้อหรือกระสอบซ้อ ใช้ใบเตยมาสานสอบซ้อ นำคัดใบเตยมาผ่าเป็นดอก ขนาด 1-1.5 เซนติเมตร จักสานเป็นกระสอบใบเล็ก ๆ ขนาดกว้างประมาณ 7-8 เซนติเมตร สูง 9-10 เซนติเมตร ที่ก้นสอบสานเป็นสายร้อยห้อยเป็นพวง ยาวประมาณ 2 ศอก ซ่อละ 5 สอบ แล้วให้ห้อยเป็น 2 ด้าน (เป็น 10 สอบ) สิ่งของต่าง ๆ เช่น ข้าวสาร พริก เกลือ กะปิ เมื่อนำมาใส่สอบแล้วจะต้องเย็บปากสอบให้ติดกัน เพื่อมิให้สิ่งของที่บรรจุไว้ร่วงหรือหกออกมาได้ เพราะเวลาเอาสอบแขวนหรือคล้องไหล่ปากสอบจะห้อยลง

7. ฉะ (ตะกร้า)

ฉะ เป็นภาชนะจักสานประเภทตะกร้าของภาคใต้มีหลายชนิด รูปร่างเตี้ย ๆ ปากกลมมีขอบกันเป็นเหลี่ยม รูปร่างคล้ายกระจาดของภาคกลางแต่เตี้ยกว่า ใช้ใส่ผัก ผลไม้ต่าง ๆ ไปจนถึงใส่ขนมจีน อีกชนิดหนึ่งรูปร่างทรงกระบอกมีหูสำหรับหิ้ว จึงเรียกว่า ฉะหิ้ว ใช้ใส่พืชผักผลไม้กับข้าวของสดเวลาไปจ่ายตลาดเช่นเดียวกับตะกร้าหิ้วของภาคกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฉะ เป็นเครื่องจักสานที่ทำจากดอกไม้ไม้ไผ่ หวาย ใช้กันในจังหวัดภูเก็ตและจังหวัดแถบภาคใต้ ภาชนะจักสานชนิดนี้ได้รับแบบอย่างมาจากตะกร้าที่หัวของจีน ซึ่งชาวจีนที่เข้ามาตั้งถิ่นฐานในบริเวณจังหวัดแถบภาคใต้เป็นผู้นำเข้า

8. บาดิกภูเก็ต

บาดิก เป็นภาษามลายู มีความหมายว่า วาดด้วยซี่ผึ้ง บาดิกเกิดขึ้นครั้งแรกในสมัยอียิปต์โบราณ (ประมาณ 2,000-1,000 ปีก่อน ค.ศ.) และได้แพร่หลายไปทั่วโลกทั้งในจีน อินเดีย และชวา โดยเฉพาะที่ชวาบาดิกได้รับการพัฒนามากที่สุด เริ่มจากการทำบาดิกตั้งแต่คริสต์ศตวรรษที่ 7 ต่อมาพ่อค้าชาวฮอลแลนด์ ได้นำ บาดิกเข้าไปสู่ยุโรปเมื่อคริสต์ศตวรรษที่ 17 สำหรับจังหวัดภูเก็ต มีการสอนบาดิกในสถาบันการศึกษาครั้งแรกที่สถาบันราชภัฏภูเก็ต เป็นการริเริ่มของอาจารย์ชูชาติ ระวิจันทร์ และอาจารย์สมชาย พรหมสุวรรณ ที่ได้ทุ่มเทให้กับการทำบาดิกซึ่งได้พัฒนาและคิดค้นเทคนิคใหม่ ๆ จนกลายเป็นลักษณะเฉพาะของบาดิกภูเก็ต คือ เป็นการนำเทคนิคบาตรริกมาทำเป็นงานจิตรกรรมที่เขียนขาดด้วยเส้นและสาดสีด้วยสีแสง โดยเฉพาะภาพทิวทัศน์ได้ท้องทะเล นับได้ว่าอาจารย์ชูชาติ เป็นผู้นำภาพปะการัง ดอกไม้ทะเล และหมู่ปลามาทำเป็นงานจิตรกรรมบาตรริกเป็นครั้งแรก

บาดิกภูเก็ต เป็นของที่ระลึกที่ได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยวเป็นอย่างมาก ด้วยความมีเอกลักษณ์เฉพาะที่แตกต่างจากผ้าบาตรริกที่อื่นอย่างชัดเจน ทั้งลายเส้นและสีสัน นับได้ว่าบาดิกภูเก็ตเป็นความภาคภูมิใจร่วมกันของชาวภูเก็ตอย่างแท้จริง

9. หม้อดินเผาภูเก็ต

เป็นเครื่องใช้ในครัวเรือนของชุมชนชนบทเขตอำเภอถลาง ที่บ้านลิพอน ซึ่งมีการปั้นด้วยแรงงานที่ใช้มือปั้นและเครื่องมือที่ประกอบการอย่างพื้นฐานหาได้ในท้องถิ่นใกล้ ๆ ละแวกหมู่บ้าน เช่น สากไม้ กระจับป้าน สาคูเตย ถุงปุย กระตัง ไม้ตีหม้อ ลูกคั่ง กาบหมาก แป้นหมุน อุปกรณ์แต่ละชนิดมีลักษณะดังนี้

สากไม้ ใช้สำหรับตำข้าว เพราะสมัยก่อนที่หมู่บ้านปลูกข้าวและตำข้าวกินเอง จึงใช้สากไม้นำมาตำดินให้ละเอียดเป็นเนื้อเดียวกัน



ภาพที่ 137 แสดงลักษณะของหม้อดิน

กระจับป้าน เป็นกระจับข้าวสาร ใช้รองดินเหนียวตากแห้งแล้วนำมาตำ

สาคูเตย หรือเสื่อที่สานด้วยใบเตย รองรับดินที่ร่อนละเอียดแล้ว อาจใช้สลับกับกระจับป้านได้ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดูขี้ ใส้ดินที่ขุดมาจากทุ่งนาหรือจอมปลวก นำมาผึ่งแดดให้แห้ง

กระด้ง ตาห่าง ๆ ขนาดประมาณ 5 X 5 ม.ม. ใช้สำหรับร่อนดินเหนียวที่ค้ำแล้ว

ไม้ตีหม้อ มีลักษณะแบน ๆ ขนาดกว้าง 1.5-2 นิ้ว ยาว 6-9 นิ้ว มีด้ามถือ มีลายสลักเป็นพิมพ์อยู่ด้านหนึ่ง ความหนาประมาณ 1 เซนติเมตร

ลูกคู้ง ทำด้วยดินเหนียว ปั้นเป็นลูกกลมรี ๆ เส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ 3-4 นิ้ว ตากแห้งสนิทแล้ว ใช้ผ้าห่อคล้าย ๆ ลูกประคบ สำหรับใช้เป็นฐานรองรับด้านในตีหม้อตกแต่งขึ้นรูป

คำว่า คู้ง หมายถึง กระทั่ง ในที่นี้หมายถึงกระทั่งออกให้ได้จังหวะ ขณะเดียวกับการใช้ไม้แม่พิมพ์ตีตกแต่งด้านบนของหม้อ เพื่อจะทำให้ได้รูปทรงและความหนาบางของผิวหม้อ

กาบหมาก ใช้สำหรับใส้ดินเหนียวที่ร่อนละเอียดแล้ว นำน้ำมารดแช่ให้ดินอมน้ำก่อนที่จะนำไปนวดให้เนื้อดินเหนียวและอ่อนพอที่จะปั้นเป็นรูปร่างได้

เป็นหมุน ทำด้วยไม้กระดานหนาประมาณ 1 นิ้ว เส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ 1 ฟุต มีแกนอยู่กึ่งกลาง สำหรับให้เกิดความคล่องในการหมุนเมื่อจะปั้นหม้อ

สาตเคย ผืนเล็กขนาด 1x1 ฟุต ใช้สำหรับรองก้นดินด้านก้นหม้อก่อนปั้นขึ้นก่อนเป็นหมุน

10.เรือกอลและ

เรือกอลและ เป็นเรือประมงที่ใช้แถบจังหวัดภาคใต้ตอนล่าง รวมทั้งรัฐกลันตันและตรังกานูในประเทศมาเลเซีย ลักษณะเป็นเรือยาวที่ต่อด้วยไม้กระดาน โดยทำให้หัวเรือส่วนท้ายสูงขึ้นจากลำเรือให้ดูสวยงาม และนิยมทาสีเขียนลวดลายด้วยสีจุดฉาดเป็นลายไทยหรือลายอิน โคนีเซีย ซึ่งนำมาประยุกต์ให้เหมาะสมกับลำเรือเรือกอลและมีหลายลักษณะด้วยกัน

เรือกอลและถูกใช้งานสำหรับการประมง เป็นพาหนะเดินทางและในยามว่าง กลิ่นลมสงบและมีเทศกาลของท้องถิ่น ชาวพื้นเมืองจะนำมาใช้ประโยชน์ทางด้านการพักผ่อนหย่อนใจ โดยนำมาพายแข่งกันเพื่อชิงความเป็นหนึ่งในด้านความเร็ว แต่ภายหลังเนื่องจากนิสักรักสวรักรางามของมนุษย์ โดยเฉพาะคนไทยซึ่งมีวัฒนธรรมสูงส่งในด้านศิลปะแฝงอยู่ในสายเลือด ทำให้เพิ่มความสวยงามของเรือกอลและขึ้นอีก ด้วยการเป็นศิลปะการตกแต่งตั้งแต่หัวเรือจรดท้ายเรือ

เรือกอลและในจังหวัดปัตตานี เป็นยานพาหนะที่สำคัญสิ่งหนึ่งของชุมชนประมง ซึ่งมีวัฒนธรรมที่แตกต่างจากชุมชนบก (คอน) ที่เห็นได้ชัดเจนคือเครื่องใช้ไม้สอยชาวประมงหรือผู้ที่อาศัยใกล้แหล่งน้ำจะใช้เรือกอลและในการเดินทาง ดังนั้นจะพบว่าตั้งแต่อำเภอหนองจิก อำเภอเมือง อำเภอยะหริ่ง อำเภอปะนาเระ อำเภอสาบური อำเภอไม้แก่น ชาวบ้านได้ใช้เรือเป็นพาหนะและทำการประมงมาเป็นเวลาช้านาน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของศูนย์วิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

ภาพที่ 138 แสดงลักษณะลวดลายของเรือกอลและ

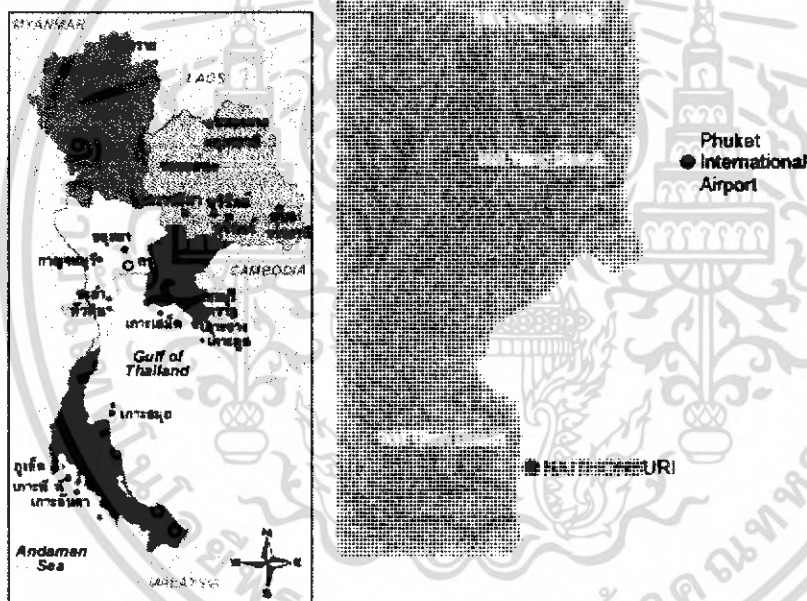
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การใช้เรือกอนอกเหนือจากการใช้ในกิจการประมงแล้ว ยังมีหลายโอกาส เช่น นับตั้งแต่การเดินทางเรือของพ่อค้าชาวอาหรับมุสลิม เข้ามายังดินแดนแหลมมลายู การใช้เรือบรรทุกสัมภาระต่าง ๆ ทั้งที่เป็นสินค้าเข้าและสินค้าออก การยกทัพเรือไปในกิจการสงครามบริเวณแหลมมลายู ตลอดจนการส่งกองทัพเรือขึ้นมาช่วยกรุงศรีอยุธยาคราวเกิดสงครามพม่า และกัมพูชา เป็นต้นส่วนการนำเรือกอนและมาใช้ ถ้าหากเพื่อความสนุกสนานรื่นเริงก็จะเกี่ยวกับเรื่องราวศาสนาพุทธ ศาสนาอิสลาม เช่น ประเพณีลากพระ (ชักพระ) วันสารีรายขอ ซึ่งจะมีการละเล่น มีมหรสพครึกครื้น และรวมทั้งการแข่งขันเรือกอนและเพื่อช่วงชิงเจ้าความเร็วด้วยเรือกอนและเป็นภูมิปัญญาของชาวบ้าน และเป็นวัตถุทางวัฒนธรรมที่สำคัญของสังคมชาวบ้านที่แสดงออกมาให้เห็นในลักษณะผสมผสานระหว่างวัฒนธรรมพุทธและมุสลิมอย่างผสมผสานระหว่างวัฒนธรรม สันติสุขแก่สังคมชาวปัตตานีโดยแท้จริง

3.3 การศึกษารายละเอียดของโครงการ

3.3.1 ลักษณะที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

โครงการ ในทอนบุรี บีช รีสอร์ท ตั้งอยู่บริเวณ หาดในทอน อ.กลาง จังหวัดภูเก็ต



ภาพที่ 139 แสดงเส้นทางการติดต่อของโครงการ

อาณาเขตของโครงการ

ทิศเหนือ ติดต่อกับภูเขา

ทิศใต้ ติดต่อกับพื้นที่ดินเปล่า

ทิศตะวันออก ติดต่อกับภูเขา

ทิศตะวันตก ติดต่อกับทะเล+ถนนหน้าโครงการ

3.3.2 การเข้าสู่โครงการ

การเดินทางเข้าสู่โครงการ ในทอนบุรี บีช รีสอร์ท ห่างจากสนามบินภูเก็ตประมาณ 3

กิโลเมตร เดินทางเข้าถนนเลียบหาดในทอนอยู่บริเวณต้นเส้นทางที่จะเข้าหาด จึงจะผ่านบริเวณหน้าโครงการ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.3 การศึกษาลักษณะของโครงการ

อาคาร ในทอนบุรี บีช รีสอร์ท ที่กำลังดำเนินการก่อสร้างมีสถานที่ และอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับภูเขา

ทิศใต้ ติดต่อกับพื้นที่ดินเปล่า

ทิศตะวันออก ติดต่อกับภูเขา

ทิศตะวันตก ติดต่อกับทะเล+ถนนหน้าโครงการ



รูปที่ 140 แสดงสภาพแวดล้อมทางทิศเหนือ



รูปที่ 141 แสดงสภาพแวดล้อมทางทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 142 แสดงสภาพแวดล้อมทางทิศตะวันออก



รูปที่ 143 แสดงสภาพแวดล้อมทางทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.4 การศึกษาสถาปัตยกรรมของอาคาร

ลักษณะของอาคาร

โครงการ ในทอนบุรี บีชรีสอร์ท เป็นอาคาร ค.ส.ล. สถาปัตยกรรมแบบไทยประยุกต์ อาคารทั้งหมดของโครงการในทอนบุรี บีชรีสอร์ทจะมีหลังคาช่อสูงทั้งหมด การจัดวางผังอาคารเป็นรูปตัว U อาคาร โถงต้อนรับอยู่ส่วนหน้าสุด อาคารห้องพักจะมีทั้งหมด 4 ชั้น แต่สปาและบริการอื่นๆจะอยู่ชั้น 1 ของอาคาร A

รูปแบบอาคาร

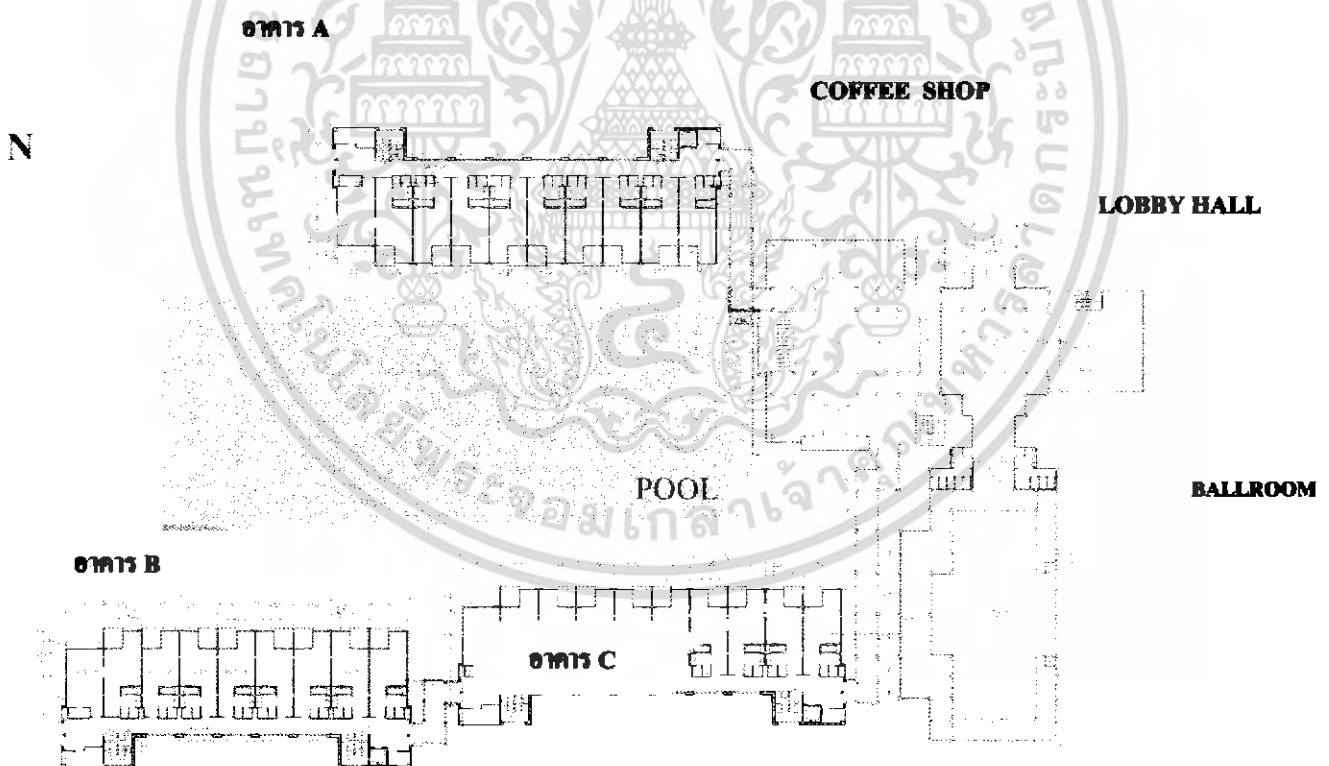
อาคาร LOBBY อาคารจะมีช่อสูง เสา ภายในเป็นเสากลมฐาน 4 เหลี่ยม เป็นอาคาร 2 ชั้น ชั้นบนเป็น โถงต้อนรับ ชั้นล่างเป็น OFFICE เชื่อมต่อกับในส่วนที่เป็น COFFE SHOP

อาคาร COFFE SHOP เป็นอาคาร 2 ชั้นเปิดโล่ง 3 ด้าน ชั้นบนเป็น COFFE SHOP แบ่งเป็น 2 ผังซ้ายขวามีบ่อน้ำอยู่ตรงกลางชั้นล่างเป็นส่วนกิจกรรมนันทนาการ

อาคาร จัดเลี้ยง & RESTERRANT เป็นอาคาร 2 ชั้น ชั้นล่างเป็น RESTERRANT ผังเป็นกระโจมโคโรบทั้งชั้นล่างและชั้นบนมีระเบียงรอบนอก

อาคาร ห้องพัก 3 อาคาร เป็นอาคาร A B และ C เป็นอาคาร 4 ชั้น ชั้นล่างเป็น สปาและบริการอื่นๆ

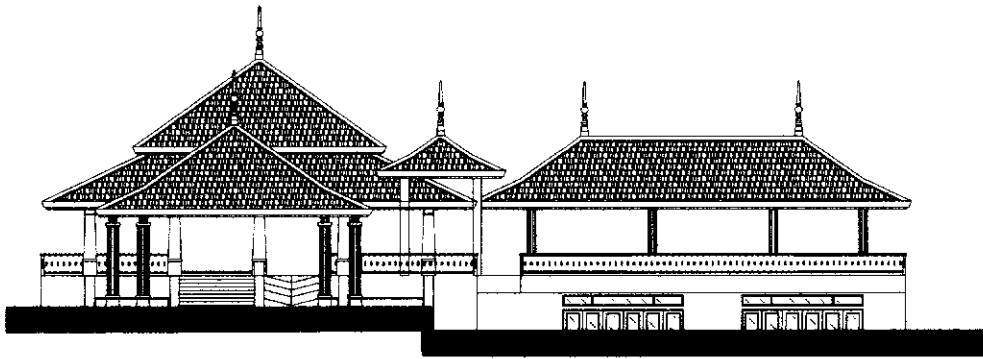
ตัวอาคารมีทางเดินเชื่อมต่อกันทั้งหมดที่ชั้น 2 หลังคาอาคารทรงจั๊วช่อสูง มีระเบียงห้องพัก



ภาพที่ 144 แสดงแผนผังของอาคารภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.อาคารโถงต้อนรับ



ภาพที่ 145 แสดงภาพด้านทางทิศเหนือของโครงการ



ภาพที่ 146 แสดงภาพด้านทางทิศใต้ของโครงการ



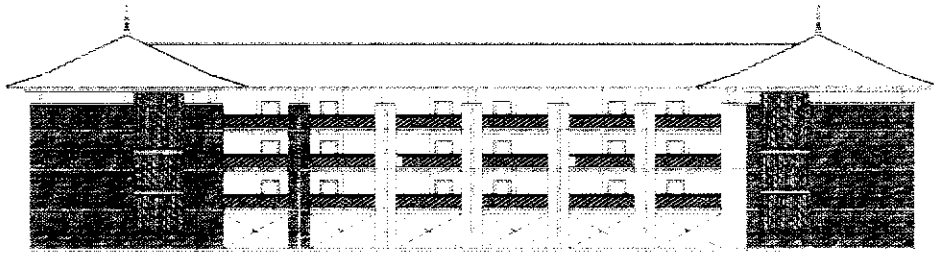
ภาพที่ 147 แสดงภาพด้านทางทิศตะวันออกของโครงการ



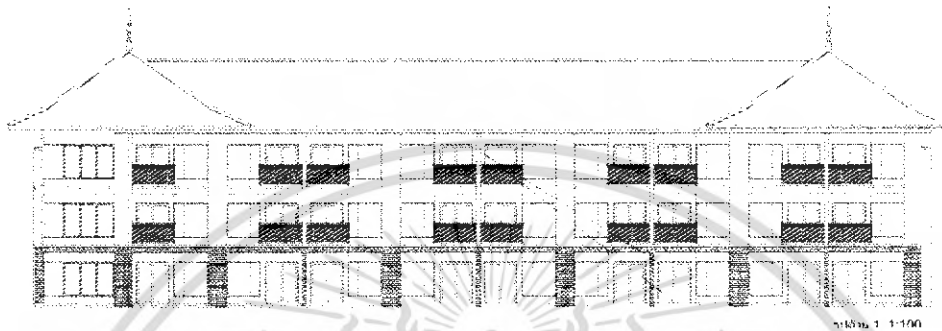
ภาพที่ 148 แสดงภาพด้านทางทิศตะวันตกของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

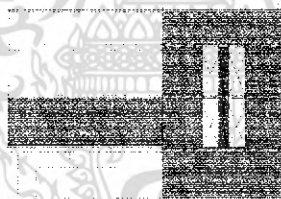
2.อาคารห้องพัก A



ภาพที่ 149 แสดงทิศเหนือของโครงการ



ภาพที่ 150 แสดงทิศใต้ของอาคาร



ภาพที่ 2 1:100
รูปที่ C

ภาพที่ 151 แสดงทิศตะวันออกของอาคาร

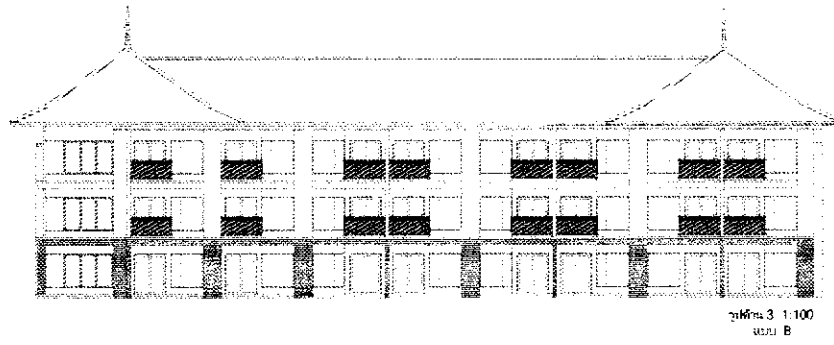


ภาพที่ 4 1:100

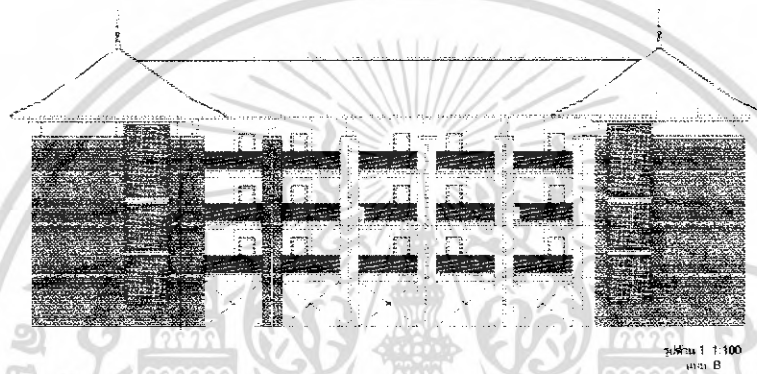
ภาพที่ 152 แสดงทิศตะวันตกของอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

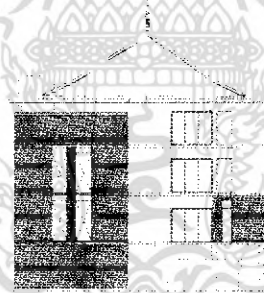
3.อาคารห้องพัก B



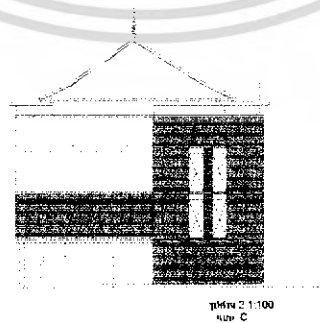
ภาพที่ 153 แสดงทิศเหนือของอาคาร



ภาพที่ 154 แสดงทิศใต้ของอาคาร



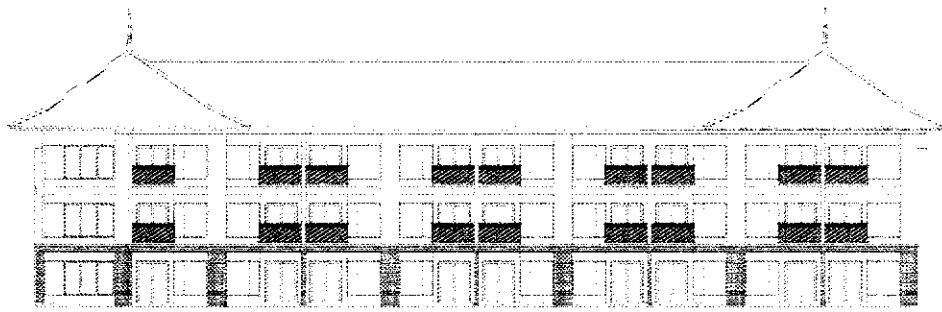
ภาพที่ 155 แสดงทิศตะวันออกของอาคาร



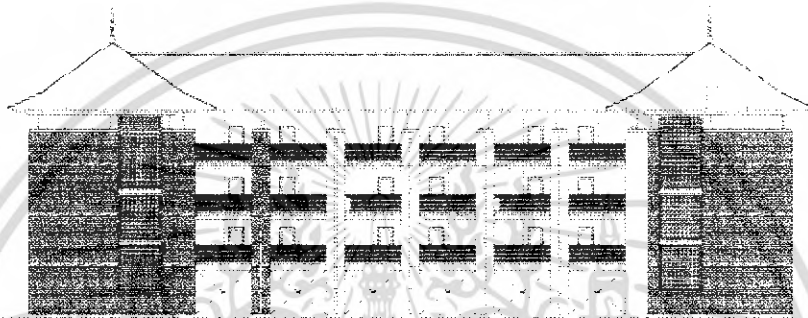
ภาพที่ 156 แสดงทิศตะวันตกของอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

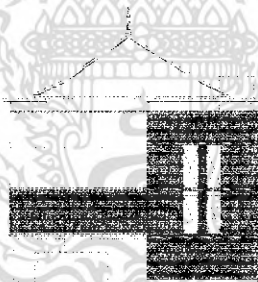
4.อาคารห้องพัก C

รูปด้าน 3 1:100
ชั้น C

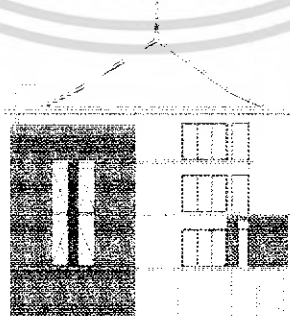
ภาพที่ 157 แสดงทิศเหนือของอาคาร

รูปด้าน 1 1:100
ชั้น C

ภาพที่ 158 แสดงทิศใต้ของอาคาร

รูปด้าน 2 1:100
ชั้น C

ภาพที่ 159 แสดงทิศตะวันออกของอาคาร

รูปด้าน 4 1:100
ชั้น C

ภาพที่ 160 แสดงทิศตะวันตกของอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนประกอบ

ภายในโครงการจะมีอาคารอยู่ทั้งหมด 4 อาคาร โดยจะแบ่งออกดังนี้

1. อาคารโถงต้อนรับ (LOBBY)
2. อาคารห้องพัก A
3. อาคารห้องพัก B
4. อาคารห้องพัก C

แบ่งเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้

1. โถงต้อนรับ (LOBBY)

โถงต้อนรับเป็นอาคาร 2 ชั้น อยู่ชั้นที่ 2 ลักษณะอาคาร เป็นแบบไทย ด้านหน้าทางเข้ามีทางเดินขึ้นออกมา มีชั้นใต้ดิน หลังคาทรงจั่ว

2. ภัตตาคารอาหาร (RESTAURENT)

ภัตตาคารเป็นอาคาร 2 ชั้น อยู่ในชั้นที่ 1 ภายในแบ่งพื้นที่ไว้เป็นสัดส่วน

3. คีฟฟี่รี่ป (COFFEE SHOP)

COFFEE SHOP เป็นอาคาร 2 ชั้น ตั้งอยู่ชั้นที่ 2 ของอาคารเป็นอาคารเปิด 3 ด้านแบ่งเป็น สองฝั่ง มีโถงน้ำดื่มอยู่ตรงกลาง

4. ห้องจัดเลี้ยง (BALLROOM)

อาคารต้อนรับชั้น 2 ถัดไปจากส่วน โถงต้อนรับ มีทางเข้าทั้งหมด 3 ทางอาคารเป็นแบบไทย

ประยุกต์

5. ห้องอินเทอร์เน็ต , ห้องสมุด (INTERNET & LIBRARY ROOM)

อยู่ชั้นหนึ่ง ได้ส่วนของคีฟฟี่รี่ป

6. ห้องเด็กเล่น (CHILDREN ROOM)

อยู่ชั้นหนึ่ง ได้ส่วนของคีฟฟี่รี่ป

7. สปา (spa)

อยู่ชั้นหนึ่ง ของอาคารห้องพัก A

8. อาคารห้องพัก A

อาคารห้องพัก A เป็นอาคาร 4 ชั้น ตั้งอยู่ติดสระว่ายน้ำ สระว่ายน้ำ อาคารเป็นแบบไทย มีทางหนีไฟ อยู่ด้านข้าง ภายในจะมีห้องพักแบบ STANDARD ROOM และ DELUXE ROOM SUIT ROOM มีระเบียงอยู่ด้านหน้า

9. อาคารห้องพัก B

อาคารห้องพัก B เป็นอาคาร 4 ชั้น ตั้งอยู่ติดสระว่ายน้ำ อาคารแบบไทยมีทางเดินเชื่อมอาคาร ภายในอาคารมีห้องพักแบบ SWEET ROOM และ DELUXE ROOM SUIT ROOM ทุกห้องมี

ระเบียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10.อาคารห้องพัก C

อาคารห้องพัก B เป็นอาคาร 4 ชั้น ตั้งอยู่ติดสระว่ายน้ำ อาคารแบบไทยมีทางเดินเชื่อมอาคาร ภายในอาคารมีห้องพักแบบ SWEET ROOM และ DELUXE ROOM SUIT ROOM ทุกห้องมี ระเบียบ

พื้นที่ใช้สอย

พื้นที่ใช้สอยทั้งหมดประมาณ 4964 ตารางเมตร แบ่งเป็นโถงต้อนรับ RESTERRANT COFFEE SHOP BALL ROOM สปา ห้องพัก 80 ห้อง

ลักษณะโครงสร้าง

โครงสร้างของอาคารทั้งหมดเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก ผนังฉาบปูนเรียบทาสี หลังคาทรงจั่ว ยอดสูง คอนกรีต ก.ส.ล ปูกระเบื้องซีแพคโมเนียร์ ประตูหน้าต่างเป็นไม้ ระบบรักษาความปลอดภัย

มียามรักษาความปลอดภัยประจำที่ป้อมยาม ประตูเข้าออกตลอด 24 ชั่วโมง และจุดต่างๆ ภายในโครงการ

3.4 การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากรภายในโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเป็นธุรกิจที่ดำเนินการตลอดเวลา 24 ชั่วโมงและตลอด 7 วัน ไม่มีวันหยุดในการบริหารงานและการบริการของผู้บริหารและพนักงานจึงต้อง ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เช่นเดียวกับ โรงแรม ในทอนบุรี บีช รีสอร์ท ซึ่งการดำเนินงานและการบริการภายในธุรกิจ โรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรมประเภทหนึ่งที่ไม่สามารถดำเนินการคนเดียวได้ ฉะนั้นจึงต้องมี ผู้รับผิดชอบในหน้าที่ที่แตกต่างกันไปโดยเจ้าของโรงแรมมีหน้าที่ดูแลกิจการทั้งหมดและมีผู้จัดการ ฝ่ายต่างๆเป็นผู้ช่วย ตลอดจนมีบุคลากรที่ได้รับการฝึกฝนอบรมดูแลเอาใจใส่ให้มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานโดยเฉพาะการให้บริการเป็นสำคัญ สำหรับโรงแรม ในทอนบุรี บีช รีสอร์ทได้แบ่งสายงานเป็น 3 ส่วนใหญ่ๆ ดังนี้

3.3.1 ส่วนบริการห้องพัก จะแบ่งออกเป็น 4 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE)

รับผิดชอบการดำเนินงานในส่วนต้อนรับทั้งหมดการดูแลการจัดห้องพัก กระจายการจ่ายห้องพัก และการให้คำแนะนำต่างๆ

2. ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING)

ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของโรงแรมทั้งหมดรวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านเครื่องใช้อุปกรณ์ต่างๆ

3. ฝ่ายช่าง (ENGINEER)

รับผิดชอบงานเกี่ยวกับงานรักษา ซ่อมบำรุง เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆให้อยู่ในสภาพที่ดี รวมทั้งจุดบันทึกงานซ่อมแซมต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

ให้บริการด้านสุขภาพ นวด ออกกำลังกายและดูแลส่วนของสระว่ายน้ำ

3.3.2 ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม มี 2 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE)

ให้บริการอาหารและเครื่องดื่มแก่แขกผู้มาใช้บริการ

2. ฝ่ายครัว (KITCHEN)

มีหน้าที่ทำอาหารให้บริการในส่วนต่างๆของโรงแรมรวมทั้งการเก็บรักษาวัตถุดิบที่ใช้ในครัว ตลอดจนเตรียมรายการสั่งซื้อ

3.3.3 ส่วนสนับสนุน ซึ่งแยกเป็นหน่วยงานต่างๆ 4 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (General Manager)

ทำหน้าที่บริหารงานโรงแรมให้ดำเนินไปด้วยดี

2. ฝ่ายบัญชีและการเงิน (Accounting)

ควบคุมรายรับ รายจ่ายของโรงแรม ให้ข้อมูลสถานะการเงิน

3. ฝ่ายจัดซื้อ (Purchasing)

ทำรายการจัดซื้อ เบิกจ่ายอุปกรณ์

4. ฝ่ายบุคคลและธุรการ (Personal And Administration)

การประมาณจำนวนบุคลากรในกิจการโรงแรมสามารถคำนวณจากมาตรฐานของสถิติการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยในรายงาน ประจำปี พ.ศ. 2535 ได้ว่าจำนวนพนักงานเฉลี่ยต่อห้องพัก (ทั่วประเทศ) คือ 1.098 - 1.5 คนต่อ 1 ห้องพัก

จากมาตรฐานจำนวนพนักงานต่อจำนวนห้องพัก โรงแรม 1.5 คนต่อห้องพัก 1 ห้อง โครงการโรงแรมในทอนนบุรี บีช รีสอร์ท มีจำนวนห้องพัก 80 ห้อง ต้องมีพนักงานจำนวนประมาณ $80 \times 1.5 = 120$ คน โดยเราสามารถแบ่งระดับของพนักงานโรงแรมได้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 ระดับไม่ใช้เทคนิค ได้แก่ พนักงานยกกระเป๋า , พนักงานรับโทรศัพท์ , พนักงานทำความสะอาด , พนักงานรักษาความปลอดภัย , เสมียน , ผู้ช่วยครัว , พนักงานต้อนรับ

ระดับที่ 2 ระดับใช้เทคนิคปานกลาง ได้แก่ พนักงานผสมเครื่องดื่ม , ผู้ช่วยที่ปรึกษาแม่บ้าน , เลขานุการ , พนักงานบัญชี ฯลฯ

ระดับที่ 3 ระดับเหนือกว่างานเทคนิค ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายต่างๆ , วิศวกร หัวหน้าแม่บ้าน , หัวหน้าพ่อครัว ฯลฯ

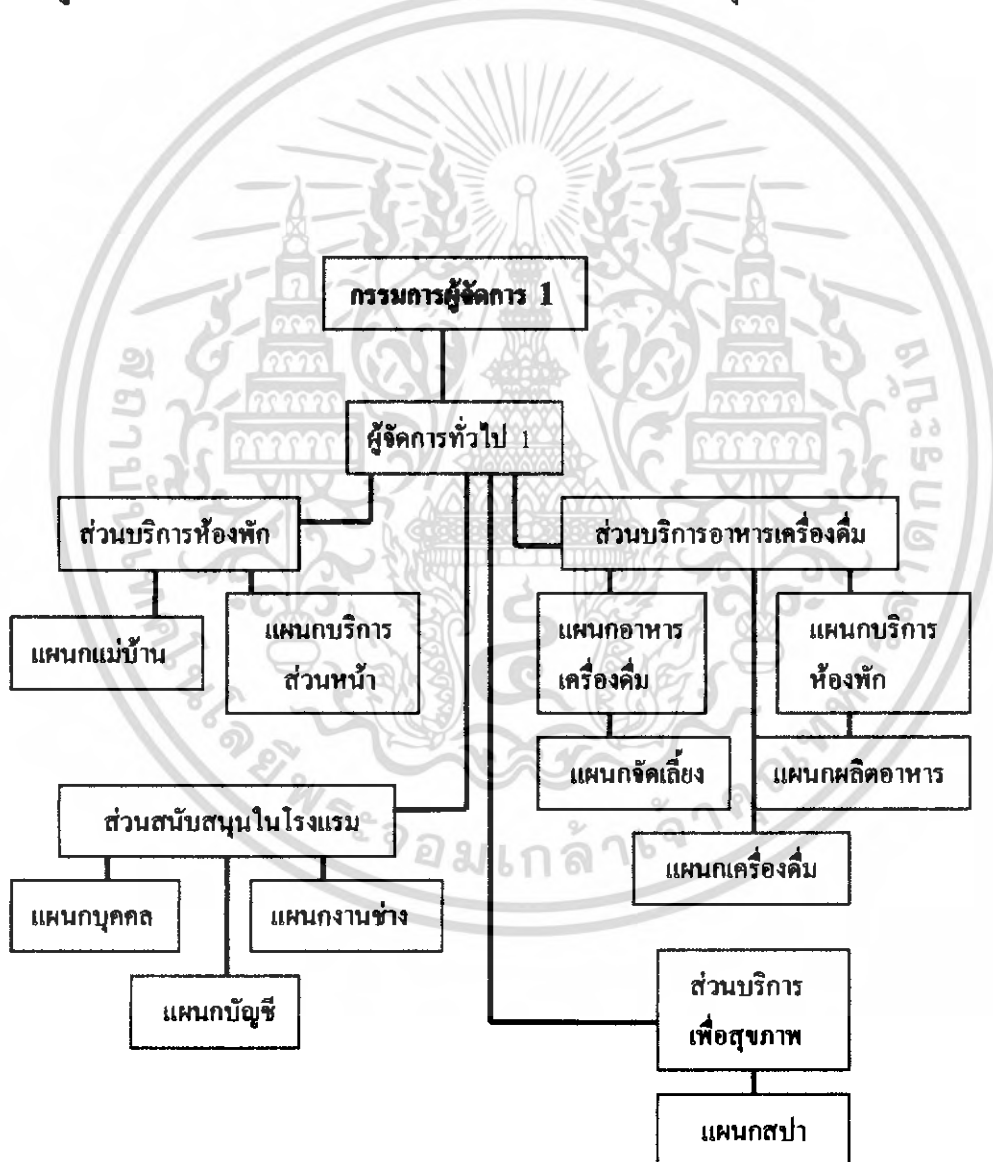
ระดับที่ 4 ระดับบริหาร ได้แก่ ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการ , ประธารกรรมการ ผู้จัดการใหญ่ , เลขานุการ ฯลฯ

สรุปการประมาณจำนวนบุคลากรของในทอนนบุรี บีช รีสอร์ท

จำนวนพนักงานที่ประเมินได้ 120 คน (จำนวนจริงของโครงการ)

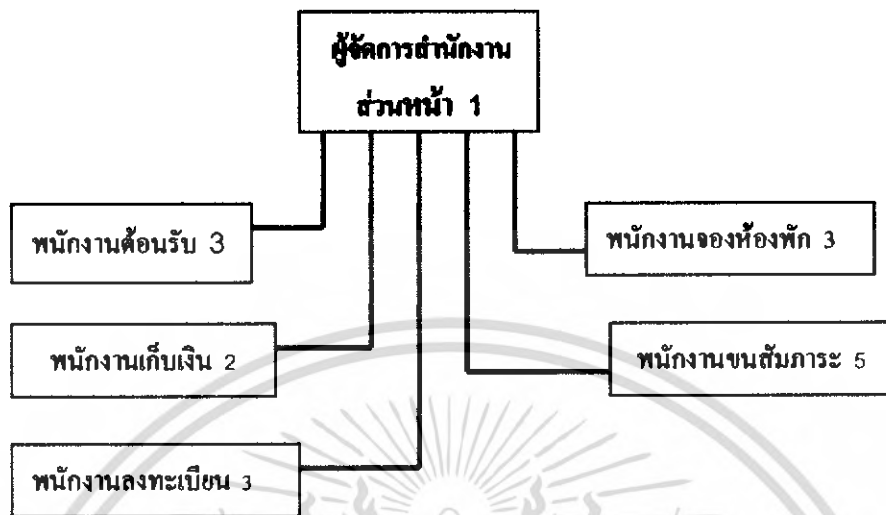
แบ่งเป็น	อัตราส่วน (ร้อยละ)	จำนวนพนักงานใน โครงการ
พนักงานระดับที่ 1	75	101
พนักงานระดับที่ 2	16	20
พนักงานระดับที่ 3	6	8
พนักงานระดับที่ 4	3	4

แผนภูมิที่ 10 แสดงสายงานการบริหารงานของโรงแรม ในทอนบุรี บีช รีสอร์ท

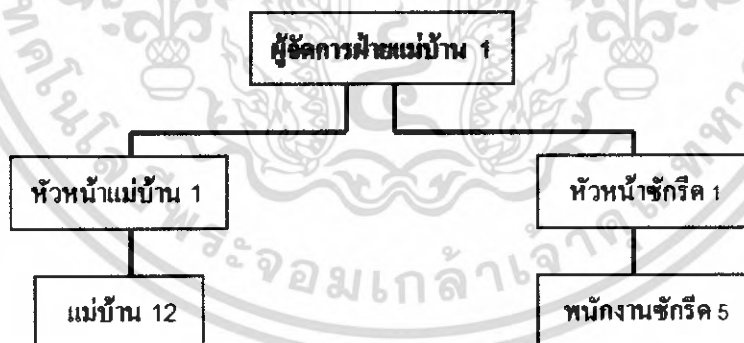


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 11 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายสำนักงานส่วนหน้า

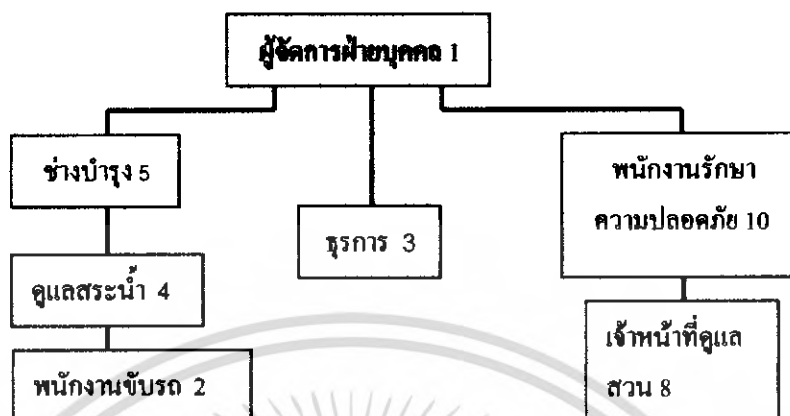


แผนภูมิที่ 12 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายแม่บ้าน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 13 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายบุคคล

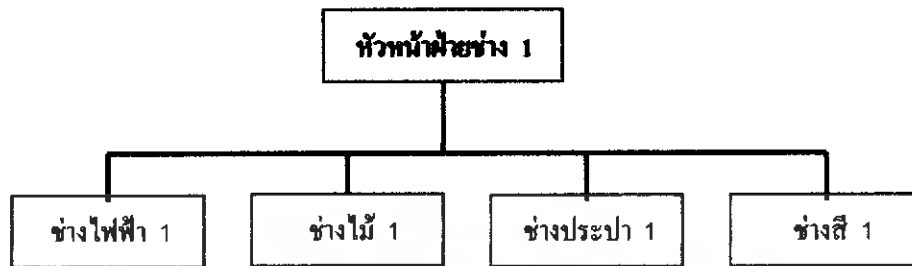


แผนภูมิที่ 14 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายบัญชีและการเงิน

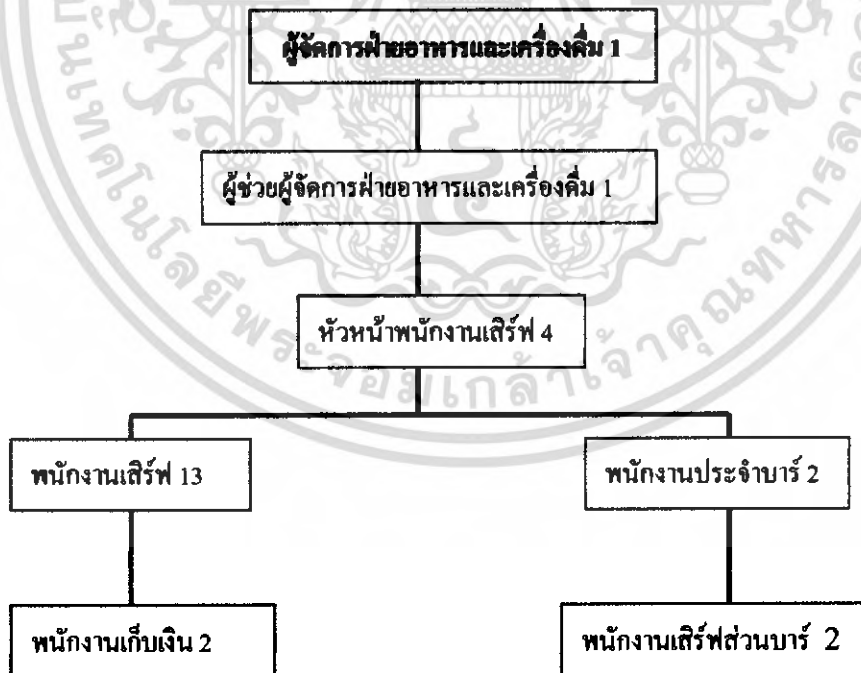


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 15 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายช่าง



แผนภูมิที่ 16 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 17 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อัตรากำลังของโรงแรม ในทอนบุรี บีช รีสอร์ท มีแผนก ตำแหน่งและจำนวนบุคลากรดังนี้

ตารางที่ 46 แสดงอัตรากำลังในทอนบุรี บีช รีสอร์ท

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
ฝ่ายบริหาร	กรรมการผู้จัดการ	1
	ผู้จัดการทั่วไป	1
ฝ่ายการเงินและบัญชี	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและการบัญชี	1
	สมุหบัญชี	1
	ผู้ตรวจสอบบัญชี	1
	ผู้ควบคุมต้นทุน	1
ฝ่ายบุคคล	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	1
	ธุรการ	3
	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	10
	เจ้าหน้าที่ดูแลสวน	8
	ช่างบำรุงรักษา	5
	เจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำ	4
	พนักงานขับรถ	2
ฝ่ายบริการส่วนหน้า	ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า	1
	หัวหน้าฝ่ายบริการส่วนหน้า	3
	พนักงานต้อนรับ	3
	พนักงานรับจองห้องพัก	2
	พนักงานเก็บเงิน	2
	พนักงานรับลงทะเบียน	3
	พนักงานขนสัมภาระ	5
ฝ่ายแม่บ้าน	หัวหน้าแม่บ้าน	1
	แม่บ้าน	12
	พนักงานทำความสะอาด	2
	หัวหน้าห้องซักกรีด	1
	พนักงานซักกรีด	5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 46 แสดงอัตรากำลังโรงแรม ในทอนบุรี บีชรีสอร์ท (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
ฝ่ายช่าง	หัวหน้าช่าง	1
	ช่างไฟฟ้า	1
	ช่างไม้	1
	ช่างประปา	1
	ช่างทาสี	1
ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1
	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1
	หัวหน้าพนักงานเสิร์ฟ	4
	พนักงานเสิร์ฟ	13
	พนักงานประจำบาร์	2
	พนักงานเสิร์ฟ (ส่วนบาร์)	3
	พนักงานเก็บเงิน	2
ฝ่ายครัว	หัวหน้าพ่อครัว	1
	ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว	1
	ผู้ประกอบอาหาร	5
	ผู้ช่วยผู้ประกอบอาหาร	10
	พนักงานล้างจาน	3
	พนักงานทำความสะอาด	2
ฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ	ผู้จัดการฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ	1
	พนักงานต้อนรับ	2
	พนักงานครูฝึก	1
	พนักงานนวด	8
	พนักงานบริการ	1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.5 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารในโครงการ โรงแรม ในทอนบุรีบิซริสอร์ท แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่คือ

1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

- 1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น ผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย
- 1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน พนักงานบัญชี
- 1.3 ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานรักษาความปลอดภัย

2. ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆ ในโรงแรม

ซึ่งแบ่งได้ 2 ประเภท คือ

2.1 ผู้ที่มาพักในโรงแรมหรือผู้ที่มาใช้บริการห้องพักของโรงแรม ดังนี้

- ผู้ที่เดินทางมาทำธุรกิจการค้าหรือการประชุมสัมมนาต่างๆ
- ผู้ที่เดินทางมาเป็นส่วนตัวมีการจองห้องพักไว้ล่วงหน้า หรือมาพักโดยเลือกโรงแรมเอง เพื่อท่องเที่ยวในสถานที่ต่างๆ ในจังหวัดหรืออาจเป็นชกลุ่มทัวร์

2.2 ผู้มาใช้บริการอื่นๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ซึ่งปัจจุบันนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหาร และสถานที่มากขึ้นเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับโรงแรมได้ ดังนี้

- ผู้มาใช้บริการประชุมสัมมนา
- ผู้มาใช้บริการด้านสถานที่จัดเลี้ยงต่างๆ
- ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม
- ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรม

3.5.1 พฤติกรรมผู้ใช้อาคารแต่ละประเภท

3.4.1.1 พฤติกรรมผู้ให้บริการพฤติกรรมผู้ให้บริการของโรงแรมจะแตกต่างกันตามประเภทของบุคคลที่ทำงาน

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง

เวลาทำงาน 8.30 – 16.30 น.

เวลาพัก 12.00 – 13.00 น.

พฤติกรรม เดินทางมาถึงโรงแรมเข้าไปยังสำนักงาน ดอกบัตรเพื่อลงเวลาทำงาน ตรงไปยังส่วนเจ้าหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติงานตนเองจนหมดเวลาทำงาน แล้วเดินทางกลับ

2. เจ้าหน้าที่ทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เวลาการทำงานเป็นได้ 2 ลักษณะ คือ

- ทำเป็นผลัด	เวลา	8.30 – 16.30 น. 16.30 – 24.00 น. 24.00 – 17.00 น.
- ทำงานไม่เป็นผลัด		8.30 – 17.00 น.

เวลาพัก ผลัดกันไป

พฤติกรรม เดินทางมาถึงโรงแรมลงเวลาที่เครื่องคอกบัตร์แล้วไปยังห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นชุดตามกำหนดของโรงแรม แล้วไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่ทำงานจนหมดเวลาทำงานแล้วเดินทางกลับ

3. ลูกจ้างและพนักงานบริการ

เวลาทำงาน แบ่งการทำงานเป็นผลัดและเข้าปฏิบัติงานตามเวลาบริการของส่วนที่รับผิดชอบ

พฤติกรรม เช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่ทั่วไป

3.5.1.2 พฤติกรรมผู้รับบริการ

พฤติกรรมของผู้รับบริการนั้นแตกต่างกันตามประเภทและความประสงค์ของการใช้อาคาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ผู้มาพักโรงแรม ซึ่งมีประเภทต่างๆ คือ

- ผู้ที่เดินทางเพื่อทำธุรกิจสัมมนา (นักธุรกิจ)

เวลาเข้าใช้ ตลอดวัน ไม่มีเวลากำหนด

การเดินทาง ส่วนตัว รถรับจ้าง รถของโรงแรม

พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรมจะเข้าสู่บริเวณล็อบบี้เพื่อติดต่อห้องพัก หลังจากนั้นก็จะเข้าไปในห้องพักหรืออาจนั่งเล่นดื่มเครื่องดื่มคอฟฟี่ช้อป แล้วจึงเข้าห้องทำธุระในห้องเสร็จก็จะออกมาอะไรกินที่ห้องอาหารในห้องอาหารคอนเซิน

- ผู้ที่มาพักโดยการจองห้องพักไว้ก่อนหรือเลือกที่จะพักโรงแรมนี้

เวลาเข้าใช้ ไม่มีกำหนดตายตัว ส่วนมากจะมาช่วงเย็น – ค่ำ

การเดินทาง รถส่วนตัวรถรับจ้าง

พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึงจะไปยัง ล็อบบี้ เพื่อติดต่อห้องพักหรืออาจนั่งพัก แล้วไปยังห้องพักทำธุระเสร็จก็จะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มาใช้บริการส่วนต่างๆของโรงแรม

2. ผู้มาใช้บริการ อาจเป็นคนเดียว หรือเป็นกลุ่มก็ได้

- ผู้ใช้บริการประชุมสัมมนา

เวลาเข้าใช้ 08.30 – 17.00 น.

การเดินทาง รถส่วนตัว รถรับจ้าง

พฤติกรรม ต้องมีการติดต่อของสถานที่ล่วงหน้า เมื่อถึงกำหนดเวลาโรงแรมสถานที่ไว้ให้ผู้ใช้บริการ เมื่อผู้เข้ามาถึงก็จะไปยังห้องประชุมและโรงแรมอาจมีการเตรียมของว่างไว้บริการ และเมื่อเสร็จประชุมก็จะเดินทางกลับหรือบางส่วนอาจมีการจองห้องพักของโรงแรมเป็นที่พักด้วย แล้วอาจจะใช้บริการส่วนต่างๆของโรงแรมด้วย

- ผู้ใช้บริการด้านสถานที่จัดเลี้ยงต่างๆ

เวลาเข้าใช้ 11.00 – 14.00 น. หรือ 18.00 – 21.00 น.

การเดินทาง รถส่วนตัว รถรับจ้าง

พฤติกรรม เมื่อจองสถานที่และแจ้งความประสงค์แก่โรงแรมแล้ว เมื่อถึงเวลากำหนดโรงแรมจะเตรียมสถานที่และอาหารเครื่องดื่มไว้ เมื่อผู้บริการมาถึงอาจเข้าห้องจัดเลี้ยงได้เลยเมื่อเสร็จสิ้นก็จะเดินทางกลับหรือบางส่วนอาจมีการจองห้องพักของ โรงแรมเป็นที่พักด้วยแล้วอาจจะใช้บริการส่วนต่างๆของโรงแรมด้วย

- ผู้ที่มาติดต่อแขกที่พักอยู่ในโรงแรม

เวลาเข้าใช้ ไม่แน่นอนแล้วแต่การนัดหมาย

การเดินทาง รถส่วนตัว รถรับจ้าง

พฤติกรรม ผู้ที่มาติดต่อกับแขกอาจมีการนัดหมายไว้หรือไม่นัดหมายไว้ เมื่อเดินทางมาถึงแขกก็จะไปตามที่นัดหมายกันเอาไว้เช่นที่ล็อบบี้ คอฟฟี่ช็อป ฯลฯ ส่วนแขกที่ไม่ได้นัดหมายก็จะมาติดต่อที่เคาน์เตอร์ เพื่อสอบถามถึงห้องพักหลังจากนั้นพนักงานก็จะแจ้งแก่แขกของ โรงแรมโดยส่วนมากอาจจะนั่งในล็อบบี้ คอฟฟี่ช็อปเมื่อติดต่อธุรกิจเสร็จ อาจจะเข้าไปใช้บริการในส่วนอื่นๆของ โรงแรมต่อ แล้วเดินทางกลับ

3.5.2 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ

3.5.2.1 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนโถงต้อนรับ

ก. ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ให้บริการบริเวณ Front Desk มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 06.00 - 14.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 14.00 - 22.00 น.

ผลัดที่ 3 ตั้งแต่ 22.00 - 06.00 น.

1. ผู้ใช้บริการในส่วนหน้า

หน้าที่ คอยดูแลการทำงานบริเวณส่วนหน้า

บทบาท รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ และนำคำสั่งไปปฏิบัติในบริเวณส่วนหน้า
กิจกรรมคอยดูแลการทำงานให้คำแนะนำแก่แขกเพิ่มเติม เมื่อเกิดปัญหา
ต่างๆขึ้น

2. แผนกทะเบียน

หน้าที่ ลงทะเบียนเข้าออกของแขก

บทบาท อยู่ในเคาน์เตอร์ คอยให้บริการลงทะเบียนการเข้าพักของแขกและทำสถิติ
การเข้าพักของแขก และเก็บกุญแจห้องพัก

กิจกรรม เมื่อแขกแสดงความต้องการที่จะเข้าพักในโรงแรม ต้องเช็คว่าห้องไหน
ว่างแก่แขกและให้แขกเซ็นชื่อขอคูโบสำคัญเช่น พาสปอร์ตหรือบัตร
ประชาชน แล้วเอากุญแจแล้วบอกห้องพักให้แก่แขกจากนั้นจะเข้ามายก
สัมภาระ ไปยังห้องพักเรียบร้อย ทำรายงานประจำวันและติดต่อแม่บ้านเพื่อ
เตรียมเครื่องบริการแก่แขก รวบรวมข้อมูล

เฟอร์นิเจอร์ เคาน์เตอร์ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์เก้าอี้นั่งทำงาน

3. แผนกประชาสัมพันธ์

หน้าที่ ให้ข่าวสารและให้คำแนะนำแก่แขกผู้มาพักนอกจากนั้นยังบริการด้าน
ไปรษณีย์ โทรเลขและเทเล็กซ์ด้วย

กิจกรรม เมื่อแขกมาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรมต้องการตรวจเช็คที่ใส่ชื่อแขก
ตามเรียงลำดับอักษรและหมายเลขห้องพัก เมื่อมีการจัดเลี้ยงแล้วแขกไม่
ทราบห้องก็จะบอกตำแหน่งแก่แขก

บทบาท ตอบข้อซักถาม แจกเอกสาร แนะนำสถานที่ท่องเที่ยว บริการด้านการ
สื่อสาร

4. พนักงานเก็บเงิน

หน้าที่ เก็บค่าบริการต่างๆของแขกที่มาพักในโรงแรมและแลกเงินตราให้กับแขก

บทบาท รับบิลจากแผนกทะเบียนมาคิดเงินค่าห้องพักของแขกทุกๆวันในขณะที่แขก
พักในโรงแรม และคอยเช็คไปยังแผนกต่างๆว่าแขกได้เข้าไปใช้บริการ
อะไรบ้างภายในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรม คอยรับบิลจากแผนกทะเบียนเมื่อแขกใช้บริการ แล้วคิดค่าห้องพักเป็นประจำวัน และเช็คว่าแขกได้ใช้บริการอะไรบ้างแล้วคิดเงิน รับเงินและนำบิลให้แก่แขก

อุปกรณ์ เครื่องเก็บเงิน

เฟอร์นิเจอร์ เก้าอี้ เคนเตอร์

5. แผนกฝากของ

หน้าที่ เก็บของมีค่าที่แขกเอามาฝาก

บทบาท อยู่ในตำแหน่งเคนเตอร์คอยฝากของมีค่าของแขกที่มาพักในโรงแรม

กิจกรรม รับของมีค่าเมื่อแขกนำฝากต้องเก็บของมีค่านั้นอย่างระมัดระวัง

อุปกรณ์ ตู้เก็บของฝากต่างๆ และเอกสารในการเช็ครายชื่อของที่แขกมาฝาก

6. พนักงานยกกระเป๋า

หน้าที่ บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้แก่แขก

บทบาท ขนกระเป๋าเดินทางของแขก ไปยังห้องพักหรือรถนอกจากนั้นยังบริการตามหาแขกมารับโทรศัพท์เมื่อมีโทร

ศัพท์ถึงแขก

กิจกรรม อยู่ที่บริเวณทางเข้าคอยรับกระเป๋าก่อนขน ไปยังห้องพักเมื่อแขกลงทะเบียนเสร็จ และยกกระเป๋าไปยังรถแขกเมื่อแขกออกจากโรงแรม

7. แผนกจองห้องพัก

หน้าที่ รับจองห้องพัก

บทบาท คอยรับฟังคำประสงค์ของแขกว่าแขกต้องการจำนวนห้องพักเท่าใดคอยสอบถามแผนกทะเบียนว่ามีห้องพักเพียงพอหรือไม่

กิจกรรม คอยรับ โทรศัพท์ของแขกที่จองหรือแขกที่มาติดต่อด้วยตนเองว่ามีความต้องการห้องพักแบบไหนและจะทำบัตรจองห้องพักแก่แขก

อุปกรณ์ โทรศัพท์ บัญชีรายชื่อผู้จองห้องพัก

เฟอร์นิเจอร์ เคนเตอร์ทำงาน , เก้าอี้

8. แผนกรับโทรศัพท์

หน้าที่ คอยรับโทรศัพท์

บทบาท คอยรับโทรศัพท์ที่โทรเข้ามายังโรงแรมแล้วต่อสายไปยังส่วนบริการอื่นๆ

กิจกรรม เมื่อมีโทรศัพท์เข้ามายังโรงแรม แล้วถามว่าต้องการติดต่อส่วนไหนกับใครแล้วต่อ ไปยังส่วนนั้นตามความประสงค์ของผู้ที่โทรมา

อุปกรณ์ โทรศัพท์พร้อมเครื่องโอนสาย โทรศัพท์ , สมุดจดฉบับที่ก

เฟอร์นิเจอร์ เคนเตอร์ทำงาน , เก้าอี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.5.2.2 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนคอฟฟี่ช้อป (COFFEE SHOP)

เปิดบริการ ตลอด 24 ชั่วโมง

บริการ เครื่องดื่มทุกชนิด

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการแบ่งเป็น 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 08.00 - 16.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 16.00 - 24.00 น.

ผลัดที่ 3 ตั้งแต่ 24.00 - 08.00 น.

1. ผู้จัดการคอฟฟี่ช้อป

หน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยภายในคอฟฟี่ช้อป

บทบาท รับคำสั่งจากฝ่ายบริการและนำมาประสานงาน

กิจกรรม คอยแนะนำปรึกษาส่งงานให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา

2. กัปตัน

หน้าที่ ควบคุมการทำงานของพนักงานเสิร์ฟ

บทบาท คอยรับคำสั่งจากหัวหน้า คอยให้คำแนะนำแก่พนักงานบริการแขก

กิจกรรม คอยตรวจตราดูแลการทำงานของพนักงานบริการดูแลแขกอำนวยความสะดวกให้ คำปรึกษาแก่แขก

3. หัวหน้าบาร์เทนเดอร์

หน้าที่ ควบคุมดูแลการทำงานของบาร์เทนเดอร์

บทบาท คอยดูแลการทำงานของพนักงานบาร์เทนเดอร์ โดยให้คำสั่งแก่บาร์เทน

เดอร์

กิจกรรม ตรวจเช็ครายการสั่ง คอยควบคุมให้คำแนะนำแก่บาร์เทนเดอร์

4. บาร์เทนเดอร์

หน้าที่ ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง

บทบาท คอยรับรายการจากพนักงานบริการ ผสมเครื่องดื่มจัดอาหารว่าง

กิจกรรม รับรายการและจัดอาหารตามสั่งแล้วนำมาวางหน้าเคาน์เตอร์รอให้พนักงาน

นำไปเสิร์ฟแก่แขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. แคชเชียร์

หน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการเงิน

บทบาท เช็คลงคุดเงินในแต่ละโต๊ะจากนั้นรับเงินทอนเงิน และทำบัญชีในแต่ละวัน

กิจกรรม เมื่อพนักงานบริการนำใบสั่งของแขกมาเสียบหน้าเคาน์เตอร์แคชเชียร์จะนำมาคิดเงินแล้วให้พนักงานไปเก็บเงินส่วนแขกที่พักอยู่ในโรงแรมจะให้แขกเซ็นชื่อก็ได้แล้วส่งบิลไปยังฝ่ายบัญชี และเมื่อห้องอาหารปิดจะต้องเช็กลงคุดเงินให้ตรงกับใบเสร็จแล้วนำเสนอผู้จัดการและแผนกบัญชี

6. พนักงานบริการ ชาย - หญิง

หน้าที่ บริการเสิร์ฟอาหารให้แก่แขกผู้มาใช้บริการ

บทบาท เข้าทำงานก่อนเวลา 30 นาที ใส่เครื่องแบบแล้วตรวจเช็คอุปกรณ์การบริการให้เรียบร้อย เก็บโต๊ะและนำจานไปเก็บ

กิจกรรม เข้าทำงานแล้วเตรียมอุปกรณ์ จัดโต๊ะให้เรียบร้อย และหาที่นั่งให้แก่แขกถามความประสงค์ของแขกว่าต้องการอะไร จดบันทึกใบสั่งไปยังที่เตรียมอาหาร จากนั้นยกอาหาร เครื่องดื่มให้แก่แขก คอยเติมเครื่องดื่มให้แก่แขก เก็บจาน เก็บโต๊ะ และนำบิลมาให้แขกแล้วเก็บเงินไปให้แคชเชียร์

3.5.2.3 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องพักแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

ก. ผู้ให้บริการ

ข. ผู้รับบริการ

ก. ผู้ให้บริการบริเวณห้องมีการทำงาน 3 มล็ด

มล็ดที่ 1 ตั้งแต่ 06.00 - 14.00 น.

มล็ดที่ 2 ตั้งแต่ 14.00 - 22.00 น.

มล็ดที่ 3 ตั้งแต่ 22.00 - 06.00 น.

1. ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

หน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยภายในส่วนห้องพัก

บทบาท รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงาน

กิจกรรม คอยแนะนำให้คำปรึกษาสั่งงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชา

2. หัวหน้าแม่บ้าน

หน้าที่ บริการดูแลความเรียบร้อยในแผนกแม่บ้านทั้งหมด

บทบาท ควบคุมการปฏิบัติงานของแม่บ้านแต่ละชั้น พนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรม คอยแนะนำ และดูแลการทำงานของแม่บ้านประจำชั้น

3. พนักงานประจำชั้น

หน้าที่ บริการดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพักแต่ละชั้น

บทบาท คอยดูแลทำความสะอาดความเป็นระเบียบตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆภายใน

ห้องพัก

กิจกรรม คอยตรวจดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องพัก และบริการต่างๆ ภายใน

ห้องพักเมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่ม

4. พนักงานประจำห้อง

หน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆภายในห้องพัก

บทบาท ตรวจเช็คอุปกรณ์เครื่องเรือนต่างๆให้พร้อม และบริการต่างๆ ภายใน

ห้องพักเมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่ม

กิจกรรม ตรวจสอบเบิกจ่ายอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในส่วนห้องพักให้ครบครันเสมอ

5. แผนกซักกรีด พนักงานซักกรีด

หน้าที่ ดูแลงานผ้าทั้งหมด

บทบาท ดูแลรักษาความสะอาด พร้อมนำไปใช้งานอีกครั้ง

กิจกรรม ทำความสะอาดผ้าทั้งหมดให้สะอาดทั้งของแขกที่ใช้บริการและผ้าที่ใช้ใน

โรงแรม และตรวจสอบสภาพของผ้าให้ดีเสมอ

ข. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการในส่วนห้องพักคือ แขกที่มาพักในโรงแรม

หน้าที่ เป็นแขกของโรงแรม

บทบาท ปฏิบัติตามกฎหมายที่โรงแรมตั้งไว้

กิจกรรม เมื่อแขกติดต่อจองห้องพักไว้แล้วพนักงานจนกระเปาะจะเข้าไปยังห้องพักที่

จองไว้ แล้วแขกจะจัดของใส่ตู้เสื้อผ้าแล้วอาบน้ำ

(BALLROOM)

เวลาทำงาน 09.00 - 02.00 น. (ขึ้นอยู่กับผู้รับบริการ)

3.6 การศึกษาลักษณะของส่วนบริการพิเศษ

โดยปกติแล้วแต่ละบุคคลมีความจำกัดทางธรรมชาติ ในการปรับปรุงรูปร่าง ให้มีรูปร่างสวยงามตามลักษณะทางเพศ การออกกำลังกายทำให้ร่างกายแข็งแรง กล้ามเนื้อกระชับช่วยเสริมสร้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทรวงทรงและสุขภาพ ดังนั้นการออกแบบตกแต่งภายในส่วนออกกำลังกายจึงช่วยดึงดูดให้นักกีฬาเข้ามาใช้บริการมากขึ้น

บริเวณส่วนนี้เป็นที่สำหรับบริการออกกำลังกายด้วยวิธีการต่างๆ สามารถแบ่งออกได้เป็น 6 ได้แก่

1. ส่วนคาน์เตอร์ติดต่อกับ
2. ส่วนบริหารร่างกายด้วยอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ
3. ส่วนบริหารเครื่องมือด้วยการ ไม้ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์บริหาร คือ FLOOR EXERCISEแบบต่างๆ เช่น แอโรบิก แจส ฯ
4. ส่วนพักผ่อน ได้แก่ ส่วนนั่งพักหรือเล่นเกมต่างๆ
5. ส่วน PANTRY ได้แก่ ส่วนที่มีเครื่องดื่มต่างๆ อาจรวมไปถึงอาหารเบาๆ
6. ส่วนเก็บของ และ เก็บเสื้อผ้า

3.6.1. ส่วนคาน์เตอร์ติดต่อกับ

คือ ส่วนที่ลูกค้าติดต่อก่อนเข้ารับบริการ เพื่อติดต่อสอบถามและติดต่อกาการใช้บริการ คิดเงินค่าบริการ ทำบัตรสมาชิก มอบและรับคืนกุญแจล็อกเกอร์ อาจใช้พนักงานเพียงคนเดียวเพราะลูกค้าบริเวณนี้มีไม่มากนัก

ในเนื้อที่ส่วนนี้ประกอบไปด้วย

- | | |
|-------------------------------|--|
| พ.ท. ส่วนแคชเชียร์ ประกอบด้วย | ประโยชน์ใช้สอย |
| - เครื่องคอมพิวเตอร์ | - สำหรับคิดเงินค่าบริการหรือทำบัตรสมาชิก |
| - ลิ้นชักเก็บเงิน | - สำหรับเก็บเงินและทอนเงิน |
| - โทรศัพท์ | - สำหรับติดต่อกับฝ่ายต่างๆภายใน |
| โรงแรม | |
| - เครื่องรูดบัตรเครดิต | - สำหรับรับบัตรเครดิตแทนเงินสด |

- | | |
|-------------------|-------------------------------|
| พ.ท. ส่วนต้อนรับ | ประโยชน์ใช้สอย |
| - กล่องใส่แผ่นพับ | - สำหรับประชาสัมพันธ์และแนะนำ |

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| พ.ท. เขียนหนังสือ | ประโยชน์ใช้สอย |
| - ตู้เก็บเก็บเอกสาร | - เก็บเอกสารและแบบฟอร์มต่าง |
| - กล่องเก็บกุญแจล็อกเกอร์ | - เก็บกุญแจล็อกเกอร์ |

3.6.2. ส่วนบริหารร่างกายด้วยอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ

ในเนื้อที่ส่วนนี้ประกอบไปด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการออกกำลังกายประเภทต่างๆ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. อุปกรณ์ให้ความอบอุ่นแก่ร่างกาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ได้แก่
- ประเภทจักรยาน
 - ประเภทคู่ เคน วิ่ง
 - ประเภทเตียงจัม
 - ประเภทเอ็กเซอร์ไซซ์โรลเลอร์
 - ฯลฯ

2. อุปกรณ์ในการออกกำลังกาย

- ได้แก่
- ประเภทเตียงทรมิม
 - ประเภทเชือกซูปเช่นอร์เซฟบอร์ด
 - ประเภทร็มเบสท์
 - ประเภทลูกกลิ้ง
 - ประเภทบาร์เบลท์
 - ประเภทกรรเชียง
 - ประเภทเตียงเอ็กเซอร์ไซซ์
 - ฯลฯ

3. ส่วนบริหารร่างกายด้วยการไม่ใช่เครื่องมือ และอุปกรณ์การบริหาร

คือ FLOOR EXERCISE ในการออกกำลังกายที่เรียกว่า FLOOR EXERCISE

จัดเป็นการเดินรำแบบต่างๆ ที่ให้เหงื่อออก จะแยกเป็นการเดินแบบต่างๆ ดังนี้

- AEROBIC DANCE
- JAZZ DANCE
- และอื่นๆ

4. ส่วนพักผ่อน

เนื่องจากผู้ใช้บริการเมื่อออกกำลังกายต้องรู้สึกเหนื่อยจึงจำเป็นต้องมีส่วนพักผ่อน ซึ่งโดยทั่วไปจะประกอบไปด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

- ส่วนนั่งพัก
- โต๊ะกลาง
- T.V V.D.O

5. ส่วน PANTRY

เป็นส่วนที่ให้บริการเครื่องดื่ม และอาหารเบาๆมีส่วนประกอบดังนี้

- คาน์เตอร์บริการและตู้เก็บของ
- ส่วนสำหรับประกอบอาหารเบาๆ
- ตู้เก็บแก้วและอื่นๆ
- ตู้เย็น

6. ส่วนตู้เสื้อผ้าและเก็บของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการออกกำลังกายประเภทต่างๆจำเป็นจะต้องใส่เสื้อผ้าที่กระชับ และไม่ควรววม
 เครื่องประดับ ดังนั้นจึงต้องมีที่เก็บของ และสถานที่เก็บของ
 เนื้อที่ในบริเวณนี้ประกอบไปด้วย ประโยชน์ใช้สอย

- พ.ท. เก็บของล็อกเกอร์
- เก็บของมีค่าสัมภาระต่างๆ
- พ.ท. เปลี่ยนเสื้อผ้า
- สำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า

กระจกเงา
 อุปกรณ์แขวน

3.6.3 ส่วนเฮลท์คลับ (HEALTH CLUB)

เป็นส่วนที่ให้บริการเครื่องมือผ่อนคลายความตึงเครียด โดยจะมีอุปกรณ์ในการผ่อนคลาย
 ความตึงเครียด ดังนี้

- ประเภทเครื่องซาร์มเบลท์
- ประเภทเครื่องอบชาวน้ำ
- ประเภทสายรัดแมกเนติก
- ประเภทเก้าอี้นวดตัว
- ประเภทเครื่องอบไอน้ำ

จะศึกษาเฉพาะที่มีในโครงการคือ ห้องอบชาวน้ำ

ห้องอบชาวน้ำ

ชาวน้ำคือ วิธีการอบตัวเพื่อสุขภาพพลานามัย โดยการให้ความร้อนแห้ง (DRYHEATBATHING)
) ซึ่งได้รับความร้อนจากหินเผาไฟที่กระจายออกมา

โครงสร้างและลักษณะของห้องชาวน้ำ

มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า หรือ สี่เหลี่ยมจัตุรัส โครงสร้างส่วนใหญ่ใช้ไม้สน

ขนาดและรูปร่างของห้องชาวน้ำ

ขนาดห้องที่เล็กที่สุด กว้างxยาวxสูง 0.90x0.90x2.10 เมตร ขนาดใหญ่ที่สุด

3.60x4.90x2.70 เมตร มาตรฐาน 1 คนใช้พื้นที่ 1.755 ลูกบาศก์เมตร หรือ 65 ลูกบาศก์ฟุต อาจจัด
 ให้มีห้องน้ำ แต่งตัว อยู่ในส่วนเดียวกัน

ระบบไฟฟ้า

1. สายไฟและอุปกรณ์จะฝังอยู่ในผนัง เคาควรมีตัว ควบคุมและสามารถปรับความร้อน ได้

เอง

2. การใช้แสงไฟในห้องควรรใช้แสงสลัวๆ ติดตั้ง โคมไฟห่างจากเตาและควรอยู่บนผนังสูง

ผนังและเพดานตกแต่งภายใน

ไม้ที่ใช้ควรเป็น ไม้เนื้ออ่อนขนาด 1x3 หรือ 1x3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

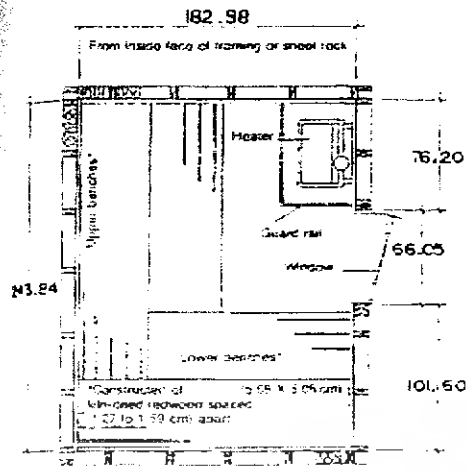
ประตูและหน้าต่าง

เป็นระบายนอากาศเปิด-ปิดได้ง่าย ขนาดประตู สูง 1.80x2.00 เมตร กว้าง 0.60 เมตร ควรมี 2
 ชั้น หน้าต่าง เป็นบานกระฉอก

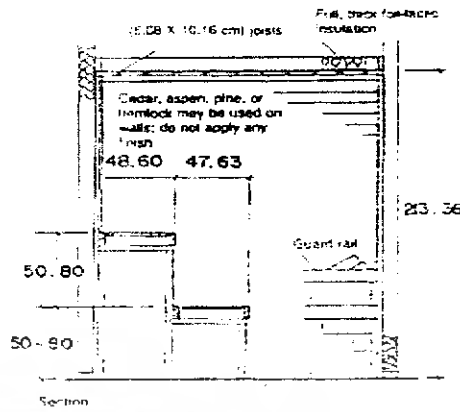


ภาพที่ 161 แสดงการใช้พื้นที่มาตรฐานในส่วนห้องล็อกเกอร์และห้องซาวน่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Dry feet being make use of low humidity. Some water is poured over heater rocks to release humidity.

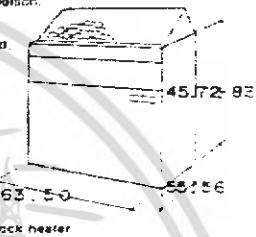


Plan

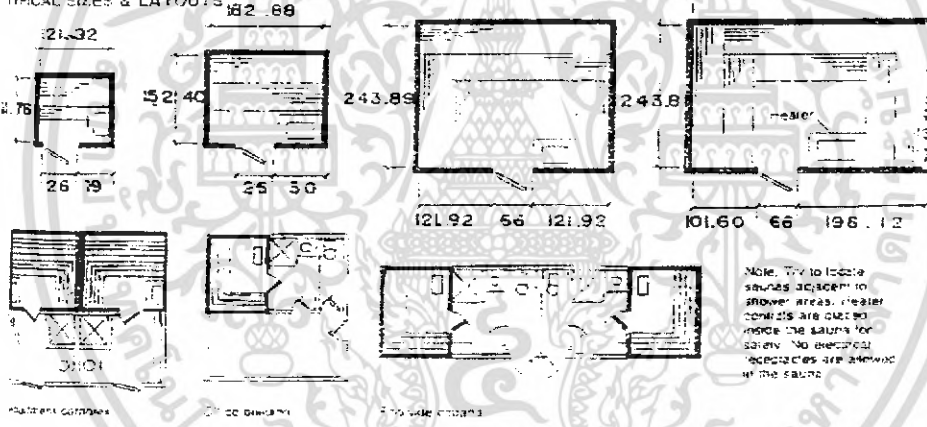
SPECIFICATION GUIDELINES

- Toys should be 0.11 (0.56 in) per person.
- Maximum 3% (0.03 m²)
- Window glass
 - 1) Tempered including, twin glazed.
 - 2) Clear sheet glass/tempered.
- Interior surfaces: No metal or plastic.
- Door hardware: Must handle no locking devices. Must have friction or other catches.
- FDA requirements: Sliding doors or those with heavy release or that block pressure should consult a physician before use.

Dimensions (1:50) to scale:			
	cm		cm
1	50.80	2	16.45
2	101.60	3	40.64
3	152.40	4	76.20
4	203.20	5	152.40
5	254.00	6	304.80
6	304.80	7	457.20
7	355.60	8	762.00
8	406.40	9	1016.00
9	457.20	10	1270.00
10	508.00	11	1524.00
11	558.80	12	1778.00
12	609.60	13	2032.00
13	660.40	14	2286.00
14	711.20	15	2540.00
15	762.00	16	2794.00
16	812.80	17	3048.00
17	863.60	18	3302.00
18	914.40	19	3556.00
19	965.20	20	3810.00
20	1016.00		



TYPICAL SIZES & LAYOUTS



Note: Try to locate saunas adjacent to shower areas. Heater controls are located inside the saunas for safety. No electrical receptacles are allowed at the saunas.

ภาพที่ 162 แสดงการใช้พื้นที่มาตรฐานในการจัดวางแปลนในส่วนห้องซาวน่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ

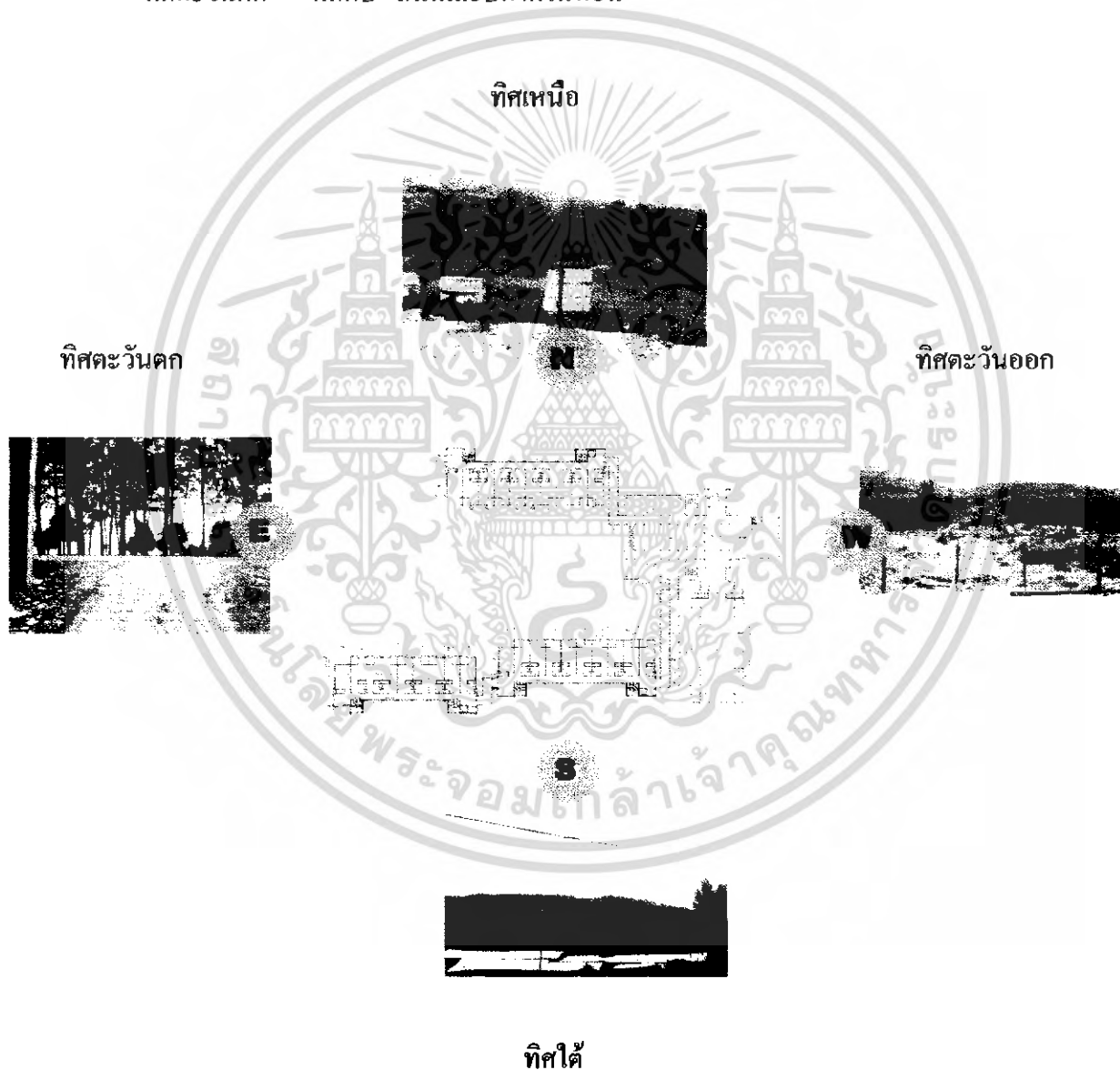
โครงการ ในทอนนบุรี ปิธีรีสอร์ท ตั้งอยู่ที่ ตำบลสาธุ อำเภอลาด จังหวัดภูเก็ต อยู่ห่างจากสนามบินภูเก็ตประมาณ 4 กิโลเมตร ถนนเลียบหาดในทอน

ทิศเหนือ ติดกับ พื้นที่ดินเปล่า ภูเขา

ทิศใต้ ติดกับ พื้นที่ดินเปล่า ภูเขา

ทิศตะวันออก ติดกับ พื้นที่ดินเปล่า ภูเขา

ทิศตะวันตก ติดกับ ถนนเลียบหาดในทอน



ภาพที่ 163 แสดงลักษณะพื้นที่ข้างเคียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 การวิเคราะห์ผลกระทบจากสภาพแวดล้อมและสภาพอากาศที่เกิดกับโครงการ

4.2.1 เสียง

เสียงมีผลกระทบต่อโครงการ ด้านทิศตะวันตกเพราะอาคารห้องพักจะมีจุดเกิดเสียงจากเสียงของยานพาหนะที่อยู่บนถนนหลังหาด แต่มีเพียงผลกระทบเพียงเล็กน้อยเพราะลักษณะที่ตั้งของโครงการอยู่ห่างจากบริเวณริมถนน

4.2.2 ฝน

ฝนที่ตกประจำ ได้รับจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ในช่วงระหว่างเดือนเมษายนถึงเดือนกันยายน ปริมาณฝนตกเฉลี่ยทั้งปีเท่ากับ 1,780.7 - 2,231.8 มิลลิเมตร โดยมีจำนวนวันที่มีฝนตกในรอบปี 154.8 วันและเดือนที่มีฝนตกมากที่สุดคือ เดือนกันยายน ซึ่งมีปริมาณฝนเฉลี่ย 391.4 มิลลิเมตร ส่วนเดือนที่มีปริมาณฝนตกน้อยที่สุดคือ เดือนมกราคม มีปริมาณฝนเฉลี่ย 6.5 แต่ไม่มีผลกระทบมากนักเพราะอาคารได้หันหน้าไปทางทิศเหนือบวกกับมีภูเขาปิดกั้นลมต่างๆ ในด้านทิศใต้

4.2.3 แสงแดด

แสงแดดมีผลกระทบต่อตัวโครงการทางด้านทิศตะวันออกและทิศ ตะวันตกเนื่องจากในช่วงเที่ยงถึงเย็นเป็นช่วงที่แสงแดดแรง ทำให้มีผลกระทบ โดยตรงในส่วนของCOFFEE SHOP เป็นอาคารที่เปิดโล่งในด้านทิศตะวันตก ส่วนห้อง BALLROOM แสงแดด จะรบกวนบ้างเล็กน้อยด้านหลังอาคารตอนเช้าแก้ปัญหาโดยการเลือกใช้มู่ลี่ปรับรับแสงตามที่ต้องการหรืออาจปลูกต้นไม้ช่วยอำพรางแสงแดด

4.2.4 ลม

ลมประจำที่พัดผ่าน โครงการคือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือและลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้โดยลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือจะเป็นลมหนาวจะพัดผ่านเข้ามาในช่วงระหว่างเดือนตุลาคมถึงมกราคมและลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้จะเป็นลมร้อนจะพัดผ่านเข้ามาในช่วงระหว่างเดือนมกราคมถึงเมษายน มีผลกระทบไม่มากนักเพราะอาคารห้องพักหันหน้าไปทางทิศเหนือเล็กน้อยสำหรับส่วนห้อง BALLROOM

4.2.5 อุณหภูมิ

จังหวัดภูเก็ตมีลักษณะเป็นหมู่เกาะวางตัวในแนวจากทิศเหนือไปทิศใต้พื้นที่โดยรอบประกอบด้วย ภูเขา ทะเล และหาดทราย พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบสูง และมีสภาพเป็นเกาะใกล้กับแผ่นดินใหญ่ จึงมีอากาศเหมือนกับพื้นที่ชายฝั่งทะเลทางด้านตะวันตกของภาคใต้ คืออากาศอบอุ่นชุ่มชื้นตลอดปีมีอุณหภูมิโดยเฉลี่ยตลอดปี อยู่ในช่วง 27.8 องศาเซลเซียส ถึง 29.3 องศาเซลเซียส โดยมีอุณหภูมิต่ำสุด อยู่ในช่วง 21.5 องศาเซลเซียส ถึง 22.7 องศาเซลเซียส สำหรับอุณหภูมิสูงสุด อยู่ในช่วง 35.7 องศาเซลเซียส ถึง 37.8 องศาเซลเซียส แต่ภายในโครงการ เป็นแบบเปิดโล่ง ทำให้มีผลกระทบทางอุณหภูมิของแสงแดด ในช่วงกลางวัน จึงมีการแก้ปัญหาโดยการปลูกต้นไม้โดยรอบโครงการ และใช้ผ้าม่านในบางจุดหรืออาจจัดแปลนให้หลีกเลี่ยงผลกระทบจากแสงแดด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 การวิเคราะห์รูปแบบสถาปัตยกรรม

4.3.1 รูปแบบสถาปัตยกรรม

โครงการ ในทอนนบุรี บีช รีสอร์ท เป็นโรงแรมที่มีอยู่ 6 ส่วนหลักด้วยกัน คือ

4.3.1.1 อาคาร LOBBY ตัวอาคารเป็นสถาปัตยกรรมเป็นแบบไทยประยุกต์ สองชั้นเป็นอาคารเปิด 3 ด้านแต่ละด้านจะเชื่อมต่อกันไปยังอาคารอื่นๆ หลังคามุงกระเบื้องมียอดสูง โครงสร้างรับหลังคาเป็นไม้เป็นส่วนใหญ่ โครงสร้างเสาภายในเป็นเสากลมฐานเหลี่ยม

4.3.1.2 อาคาร COFFEE SHOP เป็นอาคารที่เชื่อมต่อออกมาทางทิศตะวันตก จากอาคาร LOBBY เป็นอาคาร สถาปัตยกรรมแบบไทยประยุกต์ มีทั้งหมด สองชั้น ชั้นบนจะเป็นของ ส่วน COFFEE SHOP แบ่งเป็น 2 ฟัง ซ้ายขวามีอ่างน้ำกั้นระหว่างกลางของทั้ง สองฝั่งมีระเบียง โคยรอบ 3 ด้าน ทิศนียภาพภายนอก ชั้นล่างแบ่งเป็นห้อง GAME ROOM และ CHILDREN ROOM

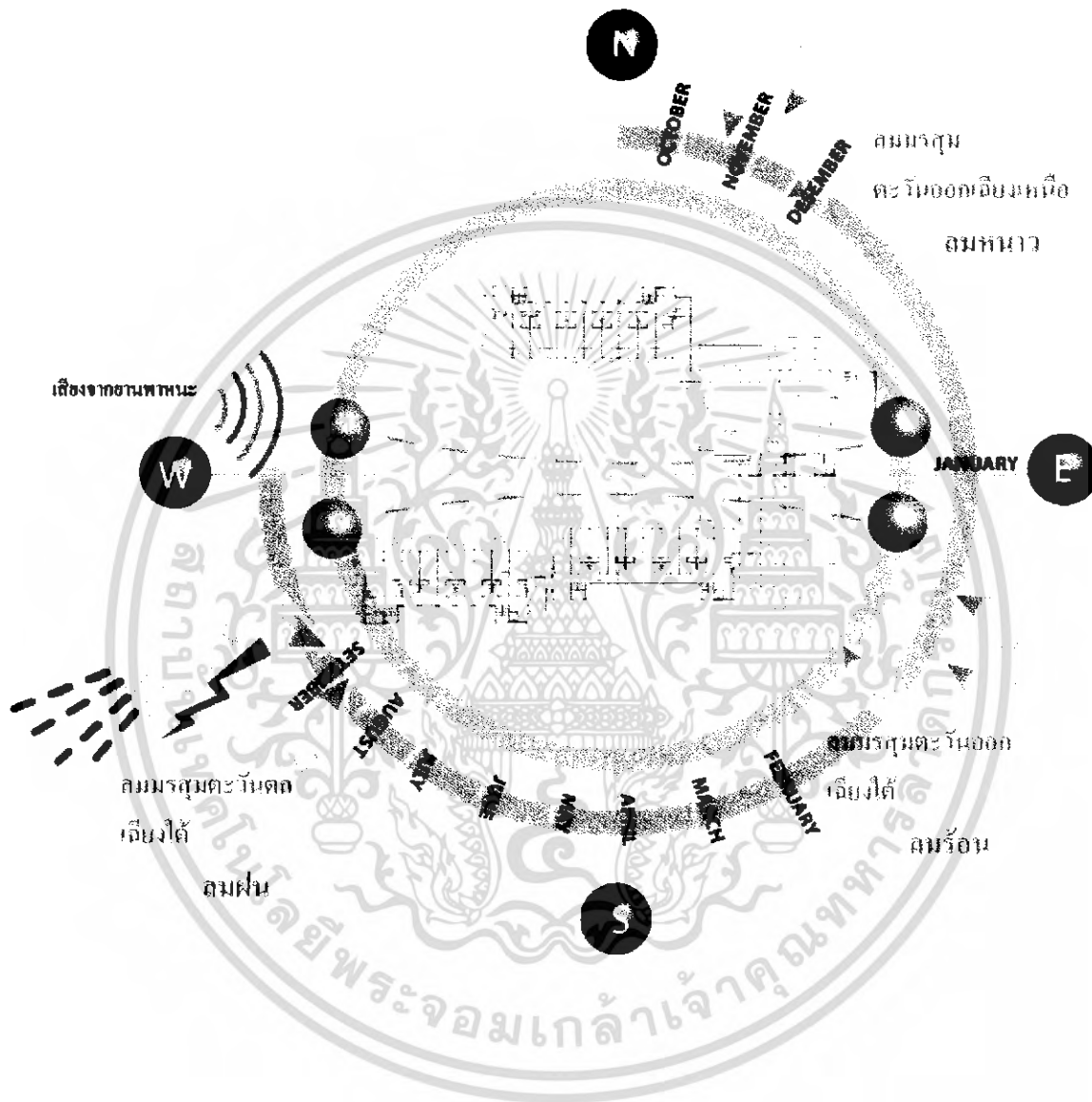
4.3.1.3 อาคาร BALLROOM และ RESTERANT เป็นอาคารที่เชื่อมมาจากอาคาร LOBBY ออกมาทางทิศใต้ เป็นอาคารสองชั้นเช่นกัน เป็นอาคารสถาปัตยกรรมไทยประยุกต์ หลังคามี สองสเตรป ยอดสูง เสาเป็นเสากลมฐานเหลี่ยม มีระเบียงรอบชั้นที่ 2 บานกระจก สูงเห็น ทิวทัศน์ภายนอกชั้นล่างเป็น RESTERANT กับส่วนครัว

4.3.1.4 อาคาร A เป็นส่วนของห้องพักรวมอาคาร 4 เป็นอาคารที่มีสถาปัตยกรรมไทยประยุกต์ ชั้นมีระเบียงทุกๆห้องสามารถมองภายใน โครงการได้ อีกด้านเป็น โถงทางเดินที่มีการเชื่อมต่อเป็นทางยาว ลักษณะรูปทรงอาคารนั้นเป็น อยู่ทางทิศเหนือของ โครงการ มีทางเดินเชื่อมต่อกับ COFFEE SHOP ในชั้นที่ 2

4.3.1.5 อาคาร B เป็นส่วนของห้องพักรวมอาคาร 4 ชั้นมีระเบียงทุกๆห้องสามารถ มองภายในโครงการได้ อีกด้านเป็น โถงทางเดินที่มีการเชื่อมต่อเป็นทางยาว ลักษณะอาคารนั้นเป็น รูปทรงไทยประยุกต์มีทางเชื่อมระหว่างอาคารชั้น C ชั้นที่ 2 เช่นกัน

4.3.1.6 อาคาร C เป็นส่วนของห้องพักรวมอาคาร 4 ชั้นมีระเบียงทุกๆห้องสามารถมอง ภายในโครงการได้ อีกด้านเป็น โถงทางเดินที่มีการเชื่อมต่อเป็นทางยาวลักษณะอาคารนั้นเป็น รูปทรงไทยประยุกต์ รูปทรงอาคารเป็น 4 เหลี่ยมผืนผ้า มีทางเดินเชื่อมจากอาคาร BALLROOM ใน ชั้นที่ 2

แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อม



ภาพที่ 164 แสดงผลกระทบของสภาพอากาศที่เกิดขึ้นกับโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 47 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมโครงการ

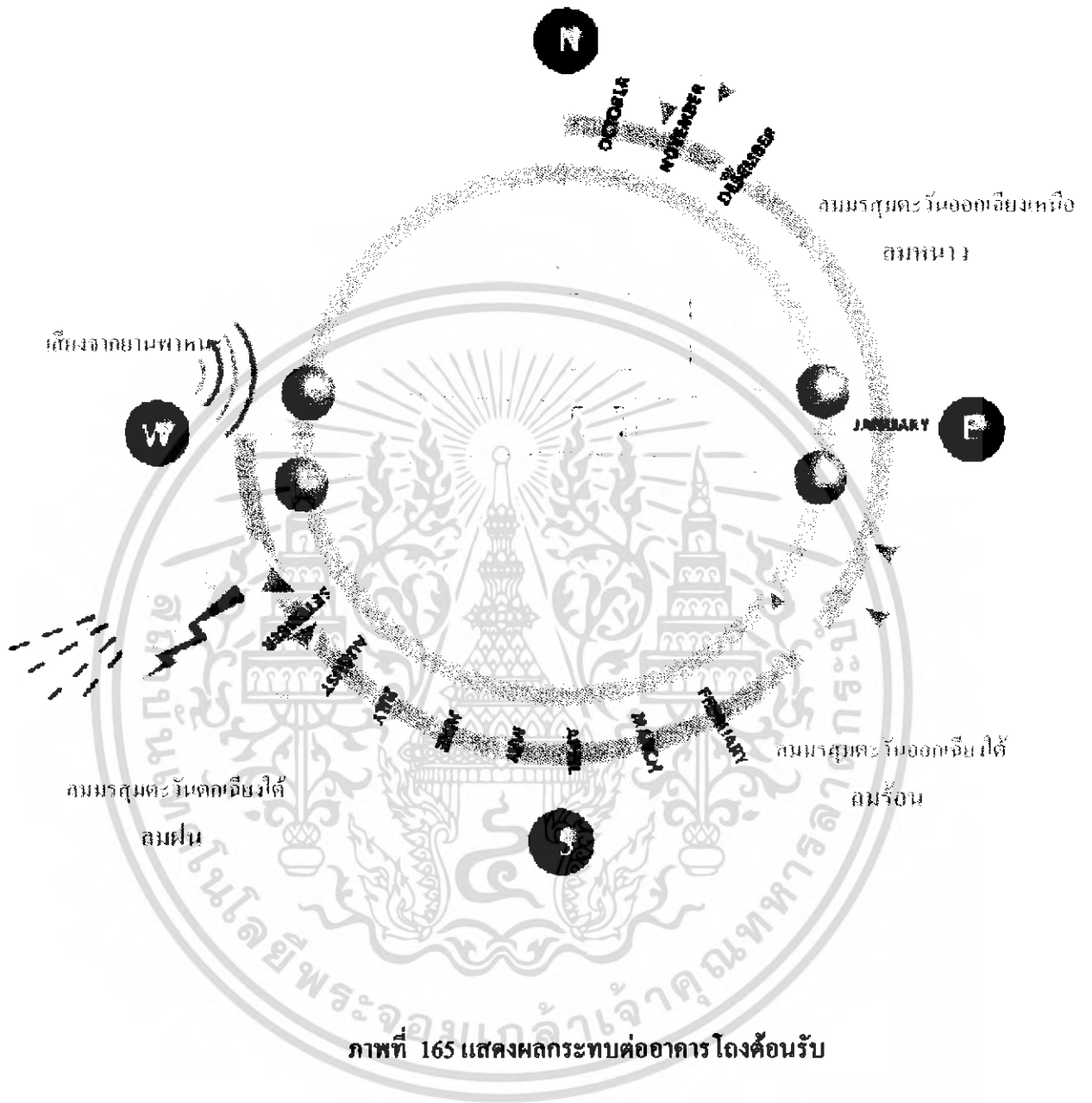
อาคาร รวม			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	อาคาร โถงต้อนรับ กับอาคาร ล็อบบี้แลนจ์เป็นลักษณะเปิด โถงหันหน้าไปทางทิศใต้ แสงแดดจึงมีผลกระทบในช่วงเช้า โดยมีการปลูกต้นไม้บริเวณด้านข้างเพื่อจะ ช่วยลดแสงแดด ได้	อาคาร โถงต้อนรับ เป็นลักษณะเปิด โถงจึง เป็นเหตุที่ลมมรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ ส่งผลกระทบกับตัว อาคาร ได้พัดนำฝุ่น ละอองเข้ามาในตัว อาคาร	มีผลกระทบพอสมควร เพราะมีลมมรสุมพัด ผ่านเมื่อกระแสลมแรง จะพัดเอาฝนสาดมา ภายในอาคารห้องพัก การแก้ปัญหาโดยการ เลือกวัสดุปูพื้นที่กันน้ำ กันลื่น ปลูกต้นไม้เพื่อ ลดความแรงของ กระแสลม
ด้านทิศใต้	แสงแดดในช่วงบ่ายเข้าด้านทิศ ตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วน คี้อฟที่ช้อปที่เปิดในด้านนี้ได้ เพราะเป็นอาคารที่หันทางด้าน ทิศใต้ซึ่งจะทำให้แสงส่องเข้า มายังภายในตัวอาคาร	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้(ลมฝน) มีผล ทำให้อากาศถ่ายเทได้ สะดวกและอากาศดี และ มีลมตะวันตกเฉียงเหนือซึ่งเป็นลม ฝนลมอาจทำให้ฝน สาดเข้ามาในอาคารได้	มีผลกระทบพอสมควร เพราะมีลมมรสุมพัด ผ่านเมื่อกระแสลมแรง จะพัดเอาฝนสาดมา ภายในอาคาร การแก้ปัญหาโดยการ เลือกวัสดุปูพื้นที่กันน้ำ กันลื่น ปลูกต้นไม้เพื่อ ลดความแรงของ กระแสลม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารรวม			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศ ตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์ จะอ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะมีผลกระทบต่ออาคารในส่วน เพราะอาคารเปิดโล่ง	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว)และ มีลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้มีผลทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก	มีผลกระทบพอสมควร เพราะมีลมมรสุมพัดผ่านเมื่อกระแสลมแรง จะพัดเอาฝนสาดมา ภายในอาคาร การแก้ปัญหาโดยการเลือกวัสดุปูพื้นที่กันน้ำกันลื่น ปูลูกดันไม้เพื่อลดความแรงของกระแสลม
ด้านทิศ ตะวันตก	แสงแดดในช่วงฤดูร้อน ช่วงเดือนมีนาคม-พฤษภาคม จะเอียงไปทางทิศเหนือเล็กน้อย ทำให้ความร้อนที่เกิดจากการสะท้อนของแสงเข้ามาภายในอาคาร	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันตกเฉียงเหนือและ มีลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ แต่ไม่มีผลกระทบมากนัก	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารอาคารมีการปิดช่องทางลมฝน

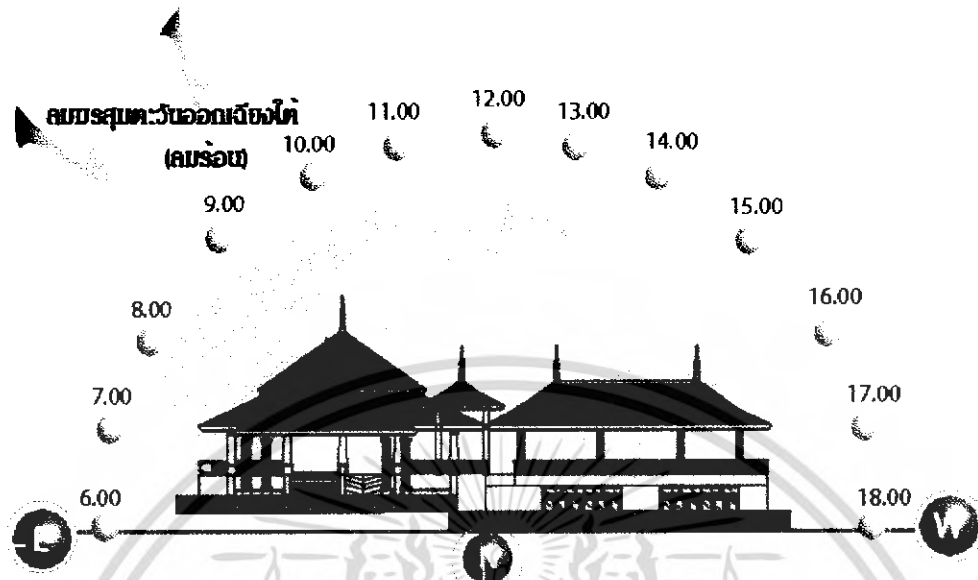
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารโถงค้อนรับ

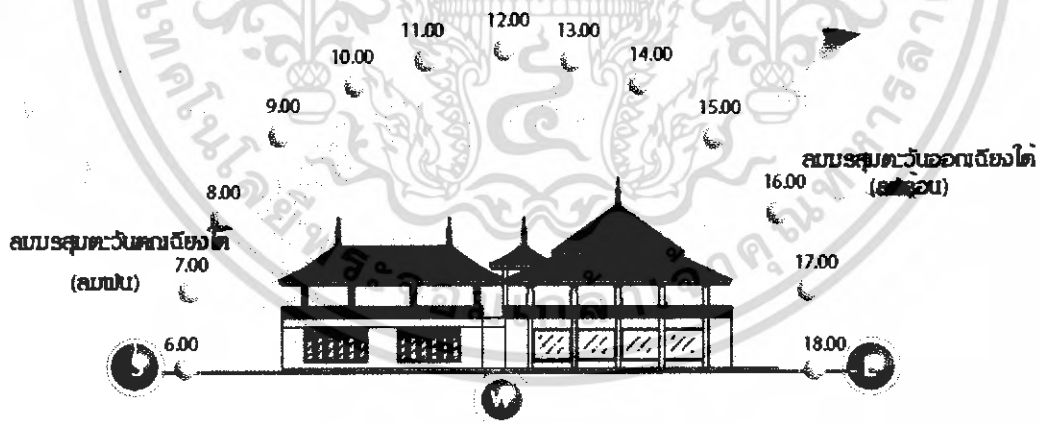


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารโถงต้อนรับ



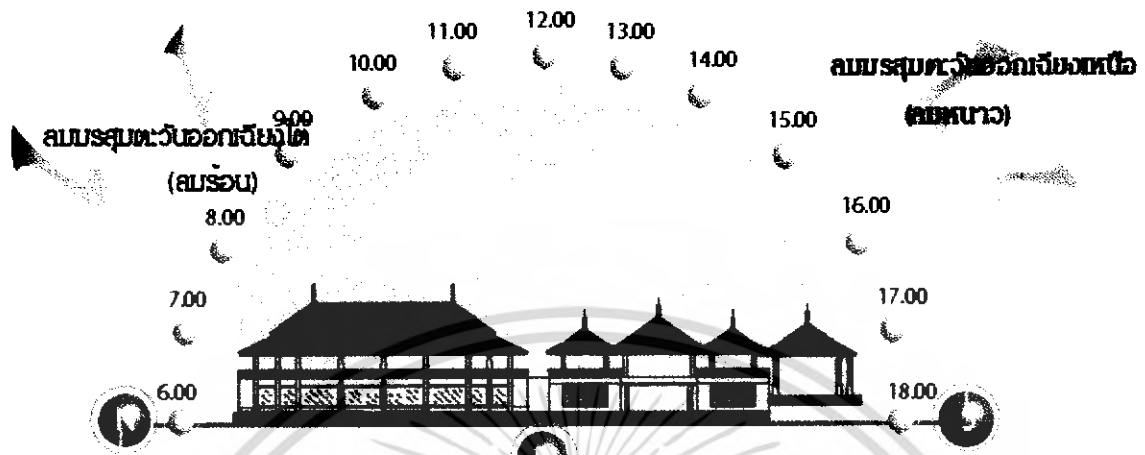
ภาพที่ 166 เงามอิทธิพลสภาพแวดล้อมที่มีต่ออาคารทางคานาศรีเหนือ



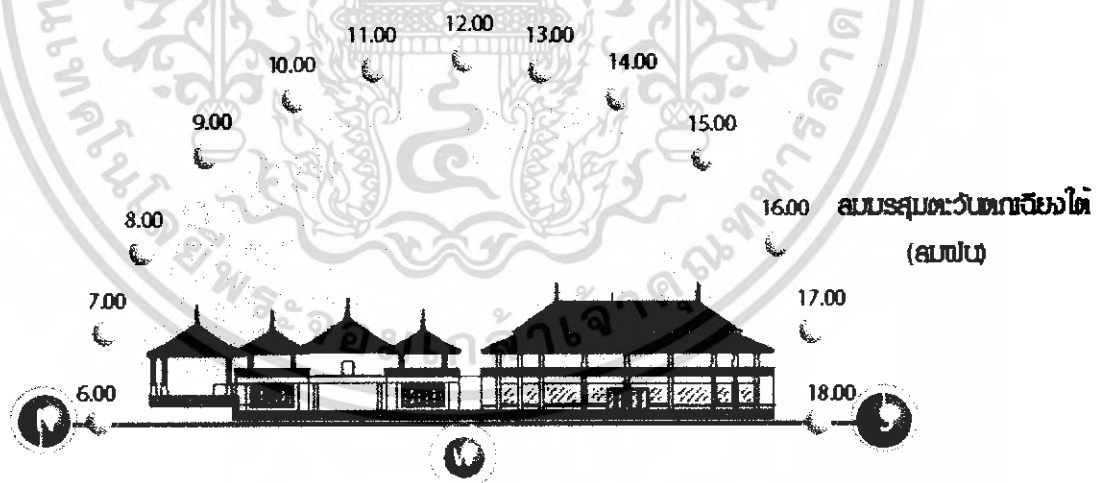
ภาพที่ 167 เงามอิทธิพลสภาพแวดล้อมที่มีต่ออาคารทางคานาศรีใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารโถงต้อนรับ



ภาพที่ 168 แสดงอิทธิพลสภาพแวดล้อมที่มีต่ออาคารทางคานที่ศตวรรษออก



ภาพที่ 169 แสดงอิทธิพลสภาพแวดล้อมที่มีต่ออาคารทางคานที่ศตวรรษตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 48 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร อาคาร โถงต้อนรับ

อาคาร รวม			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	อาคาร โถงต้อนรับ กับอาคาร ล็อบบี้ด้านล่างเป็นลักษณะเปิด โถงหันหน้าไปทางทิศใต้ แสงแดดจึงมีผลกระทบในช่วงเช้า โดยมีการปลูกต้นไม้บริเวณ ด้านข้างเพื่อจะ ช่วยลดแสงแดด ได้	อาคาร โถงต้อนรับ เป็นลักษณะเปิดโถงจึง เป็นเหตุที่ลมมรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ ส่งผลกระทบกับตัว อาคาร ได้พัดนำฝุ่น ละอองเข้ามาในตัว อาคาร	มีผลกระทบพอสมควร เพราะมีลมมรสุมพัด ผ่านเมื่อกระแสลมแรง จะพัดเอาฝนสาดมา ภายในอาคารห้องพัก การแก้ปัญหาโดยการ เลือกวัสดุปูพื้นที่กันน้ำ กันลื่น ปลูกต้นไม้เพื่อ ลดความแรงของ กระแสลม
ด้านทิศใต้	แสงแดดในช่วงบ่ายเข้าด้านทิศ ตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วน คือพื้นที่ซ็อบบี้ที่เปิดในด้านนี้ได้ เพราะเป็นอาคารที่หันทางด้าน ทิศใต้ซึ่งจะทำให้แสงส่องเข้า มายังภายในตัวอาคาร	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้(ลมฝน) มีผล ทำให้อากาศถ่ายเทได้ สะดวกและอากาศดี และ มีลมตะวันตกเฉียงเหนือซึ่งเป็นลม ฝนลมอาจทำให้ฝน สาดเข้ามาในอาคาร ได้	มีผลกระทบพอสมควร เพราะมีลมมรสุมพัด ผ่านเมื่อกระแสลมแรง จะพัดเอาฝนสาดมา ภายในอาคาร การแก้ปัญหาโดยการ เลือกวัสดุปูพื้นที่กันน้ำ กันลื่น ปลูกต้นไม้เพื่อ ลดความแรงของ กระแสลม

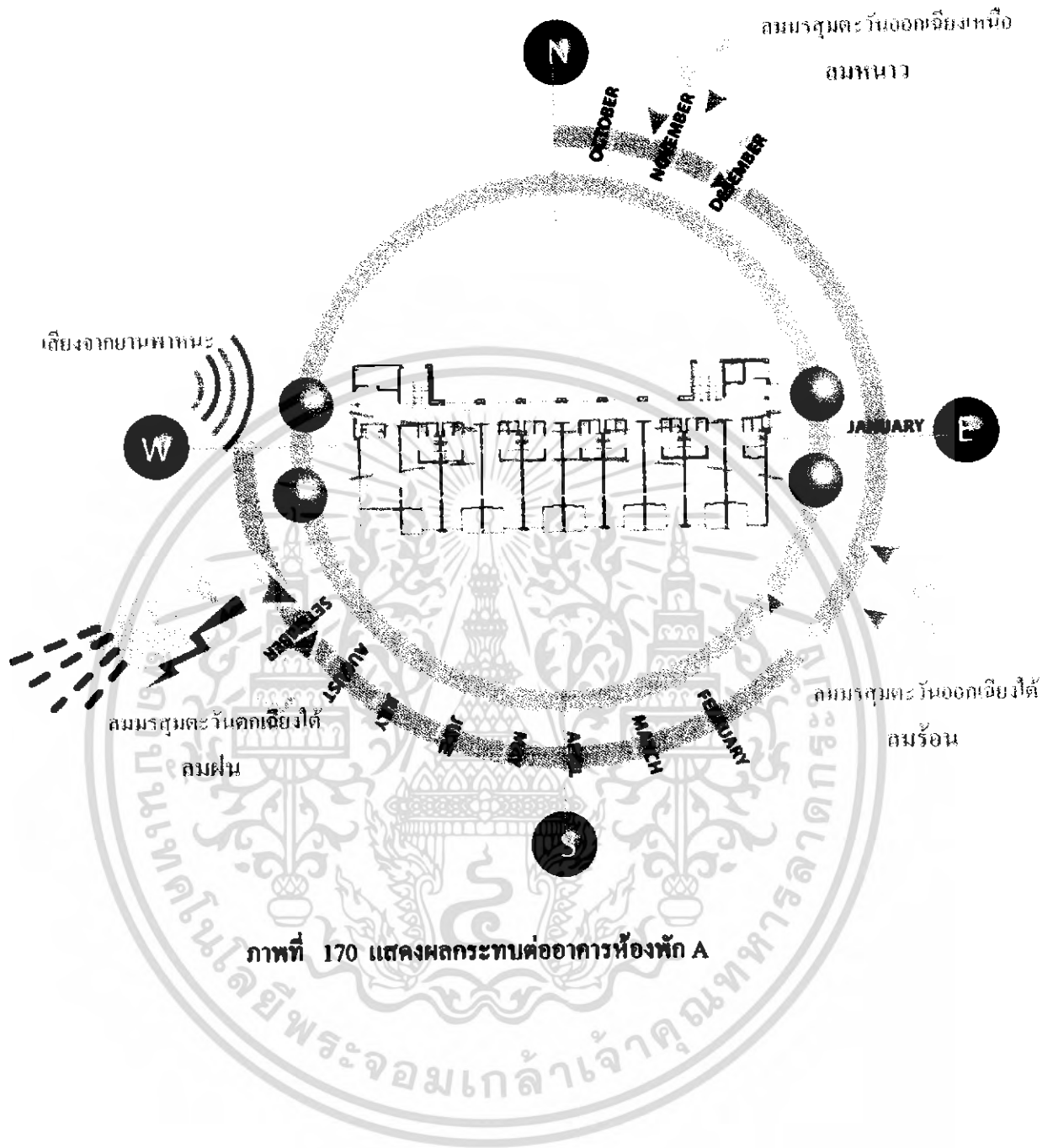
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 48 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร อาคาร โถงต้อนรับ(ต่อ)

อาคารรวม			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศ ตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์ จะอ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะมีผลกระทบต่ออาคารใน ส่วน เพราะอาคารเปิดโล่ง	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว)และ มีลม มรสุมตะวันออกเฉียง ใต้มีผลทำให้อากาศ ถ่ายเทได้สะดวก	มีผลกระทบพอสมควร เพราะมีลมมรสุมพัด ผ่านเมื่อกระแสลมแรง จะพัดเอาฝนสาดมา ภายในอาคาร การแก้ปัญหาโดยการ เลือกวัสดุปูพื้นที่กันน้ำ กันลื่น ปลุกต้นไม้เพื่อ ลมความแรงของ กระแสลม
ด้านทิศ ตะวันตก	แสงแดดในช่วงฤดูร้อน ช่วง เดือนมีนาคม-พฤษภาคม จะ เขียงไปทางทิศเหนือเล็กน้อย ทำให้ความร้อนที่เกิดจากการ สะท้อนของแสงเข้ามาภายใน อาคาร	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันตก เียงเหนือและ มีลม มรสุมตะวันตกเฉียงใต้ แต่ไม่มีผลกระทบมาก นัก	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารอาคารมี การปิดช่องทางลมฝน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

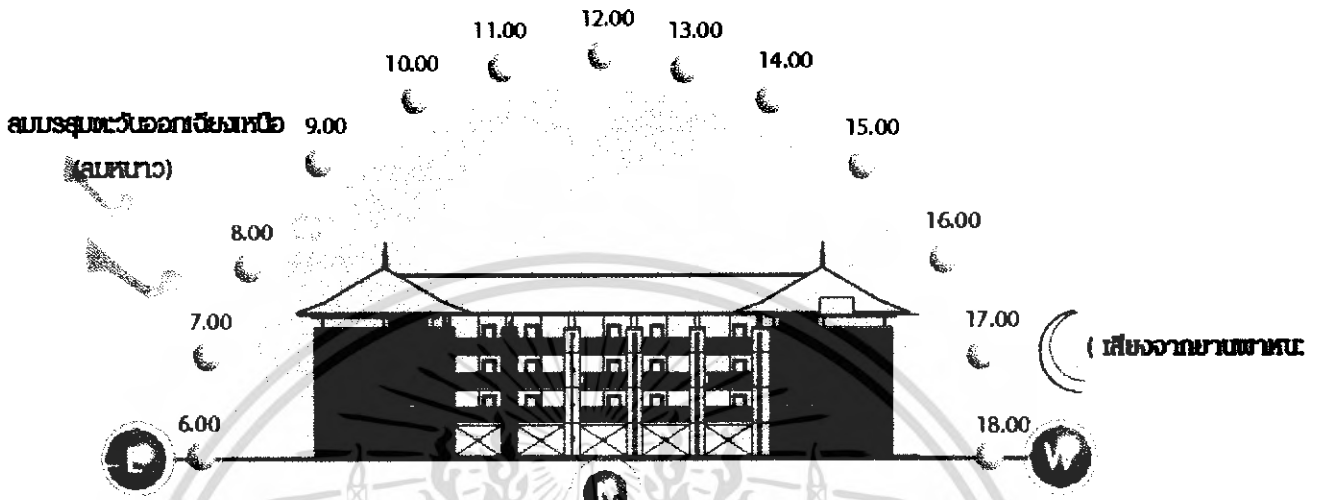
อาคารห้องพัก A และชานชาลา



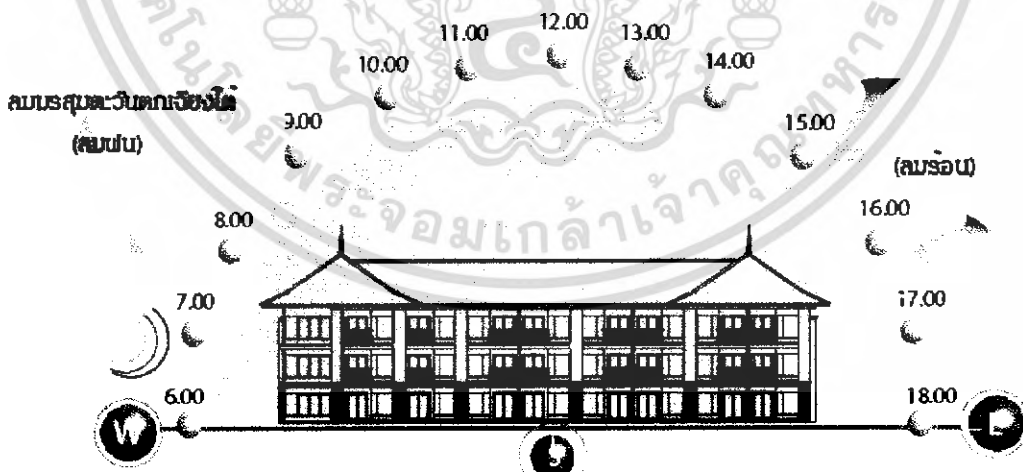
ภาพที่ 170 แสดงผลกระทบต่ออาคารห้องพัก A

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารห้องพัก A และส่วนสถา



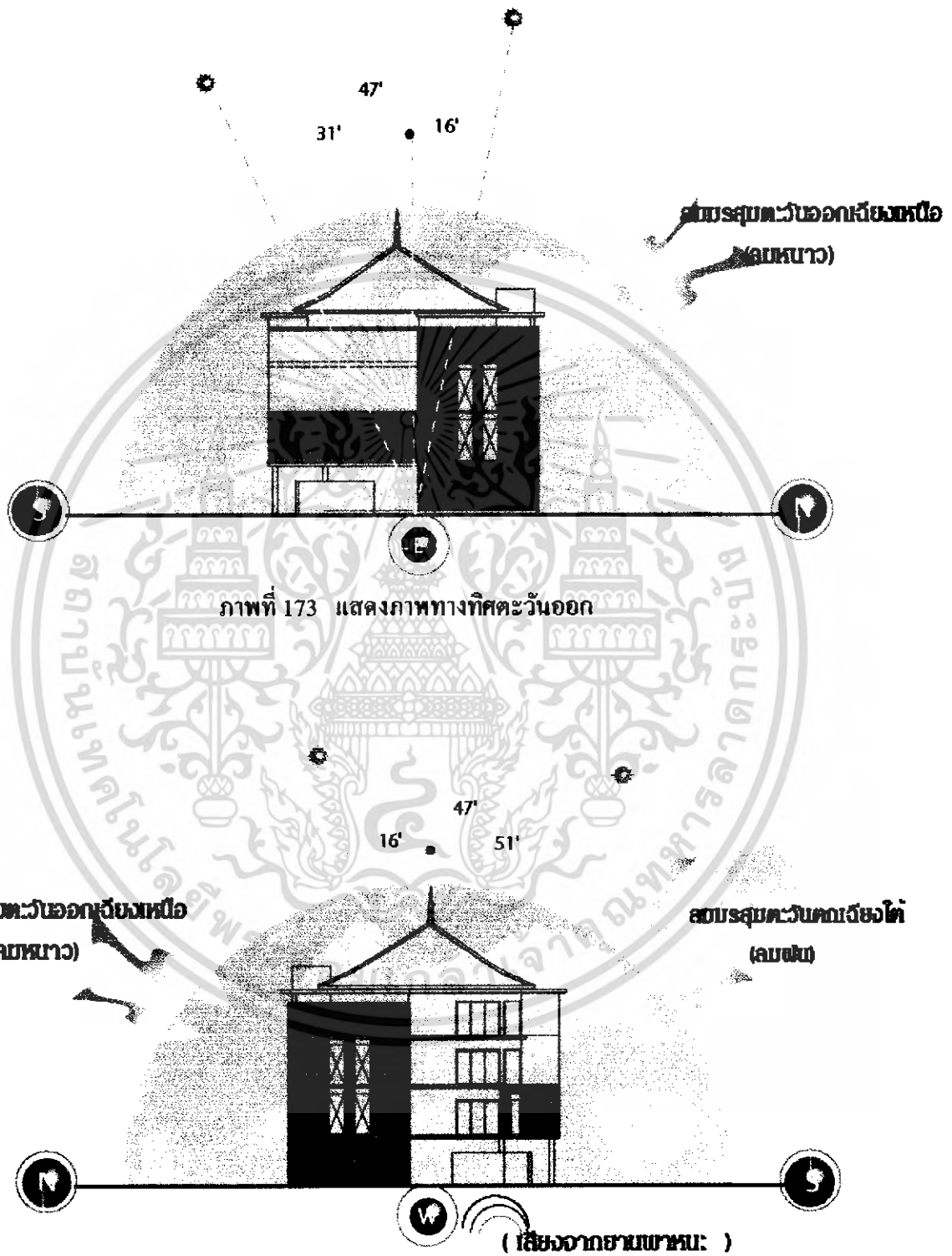
ภาพที่ 171 แสดงภาพทางทิศเหนือ



ภาพที่ 172 แสดงภาพทางทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารห้องพัก A และส่วนสถา



ภาพที่ 173 แสดงภาพทางทิศตะวันออก

ภาพที่ 174 แสดงภาพทางทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 49 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร อาคารห้องพัก A

อาคารห้องพัก A			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	มีผลกระทบใน บ้างส่วนของอาคาร แสงแดดในช่วงเช้าเช้า ด้านทิศตะวันออกจะมีผลกระทบ ในส่วนบริเวณห้องพัก เพราะแสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเช้าในส่วนของระเบียง	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งเป็นลมหนาว ผลกระทบมีไม่มากเท่าใดเพราะอาคารมีการปิดช่องทางลม	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารอาคารมีการเปิด-ปิดช่องทางลมฝน และเป็นอาคารปิด
ด้านทิศใต้	แสงแดดในช่วงบ่ายเข้าด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนบริเวณห้องพักเพราะแสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคาร	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน) ทำให้อากาศถ่ายเทได้ สะดวกและอากาศดี และมีลมตะวันออกเฉียงใต้มีผลลมอาจทำให้ฝนสาดเข้ามาในอาคารได้	ผลกระทบมากเพราะอาคารอาคารมีการเปิดช่องทางลมฝน และด้านที่เป็นระเบียงของอาคารA

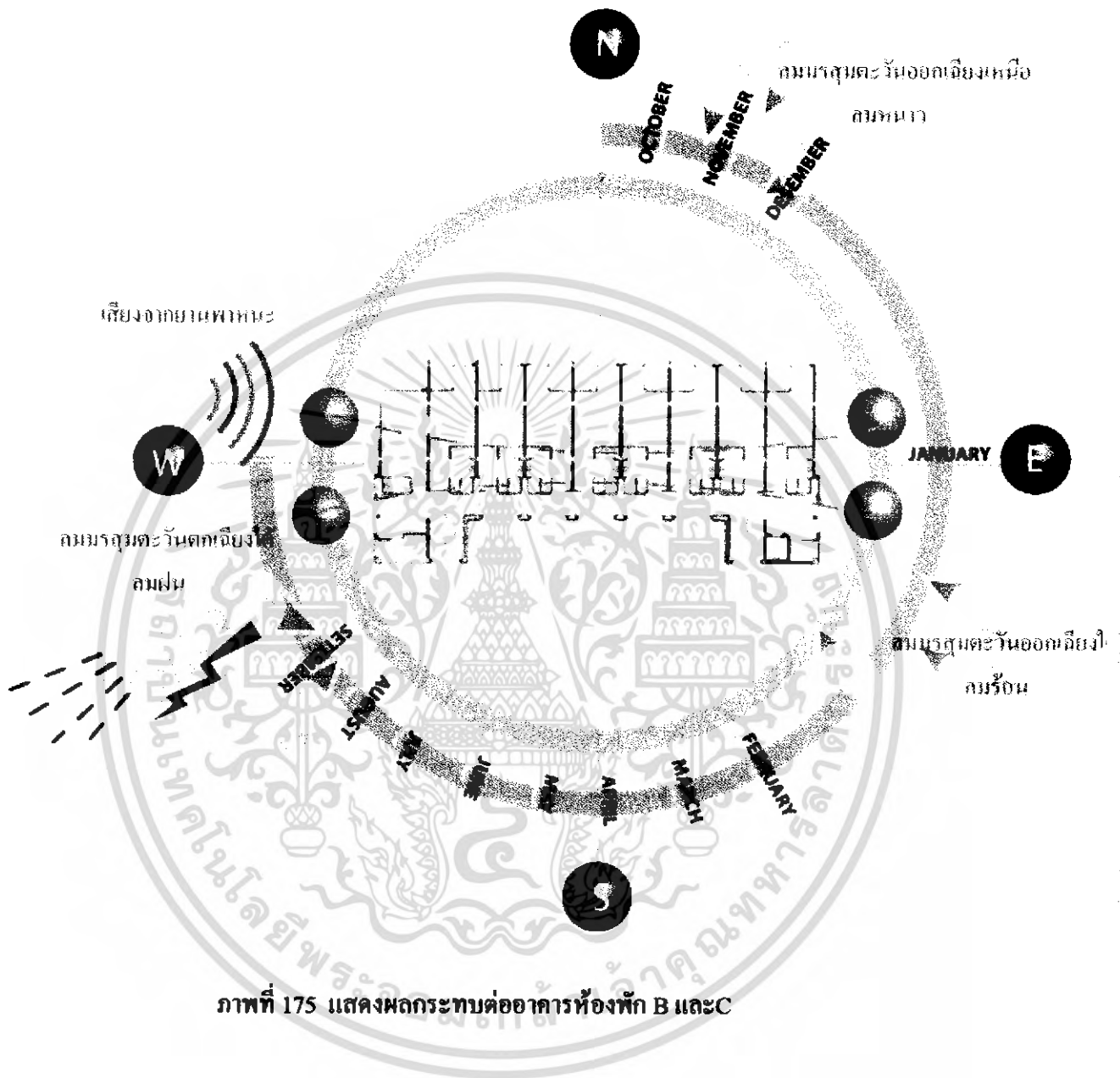
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 49 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร อาคารห้องพัก A

อาคารห้องพัก A			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศ ตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์ จะย้อนไปทางทิศใต้ แต่จะมีผลกระทบต่ออาคารบ้าง เพราะรูปทรงอาคารที่เป็นรูปคล้ายตัว C	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว) และ ลมมรสุม ตะวันออกเฉียงใต้ มีผลทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารอาคารมีการปิดช่องทางลมฝน และเป็นอาคารปิด
ด้านทิศ ตะวันตก	แสงแดดในช่วงฤดูร้อน ช่วงเดือนมีนาคม-พฤษภาคม จะเฉียงไปทางทิศเหนือเล็กน้อย ทำให้ความร้อนที่เกิดจากการสะท้อนของแสงเข้ามาภายในอาคาร	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันตกเฉียงเหนือและ ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ลมอาจทำให้ฝนสาดเข้ามาในอาคารได้	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารอาคารมีการปิดช่องทางลมฝน และเป็นอาคารปิด (อาจมีการปลูกต้นไม้ เพื่อลดผลกระทบที่เกิดจากความแรงของลม)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

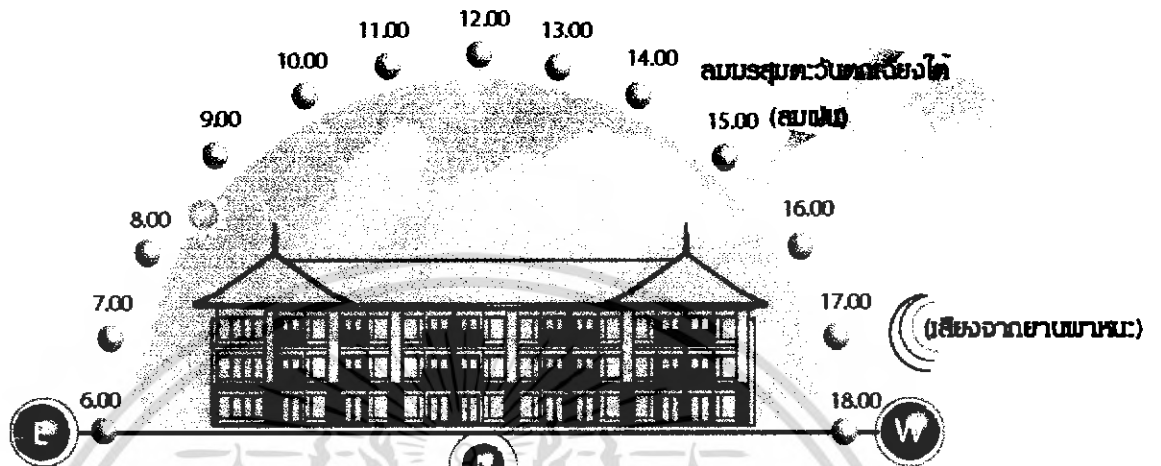
อาคาร B และ C



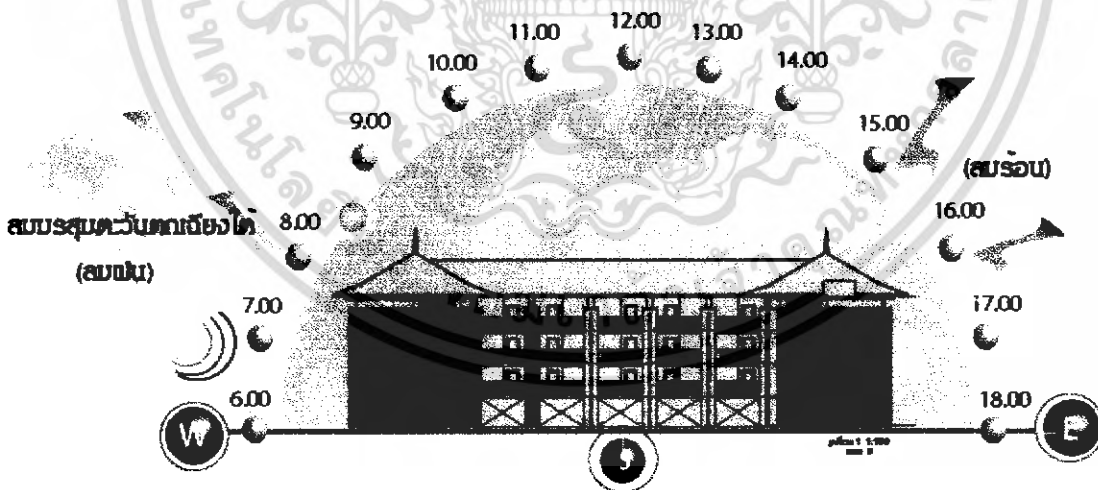
ภาพที่ 175 แสดงผลกระทบต่ออาคารห้องทัก B และ C

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคาร B และ C



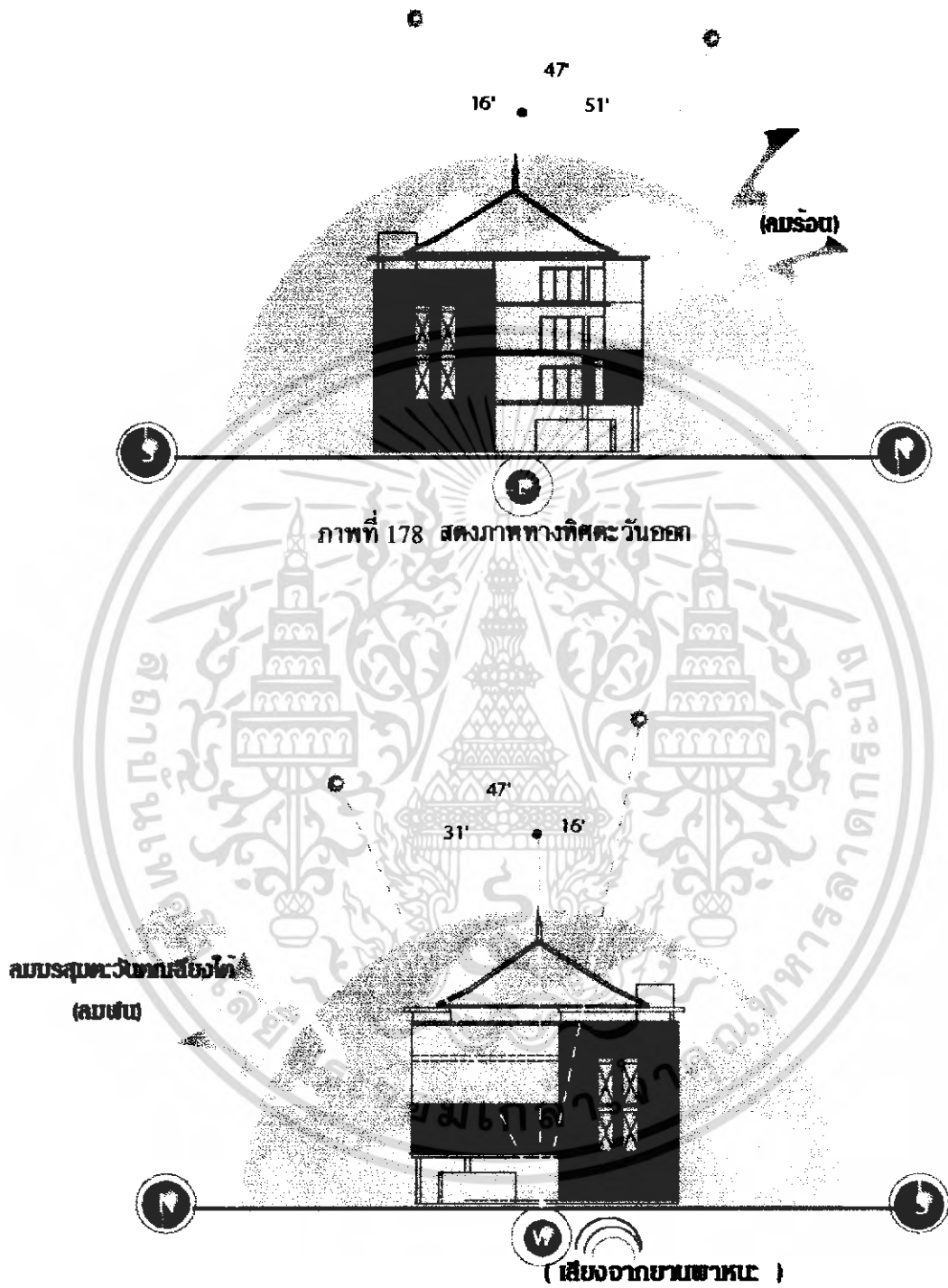
ภาพที่ 176 แสดงภาพทางทิศเหนือ



ภาพที่ 177 แสดงภาพทางทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคาร B และ C



ภาพที่ 178 แสดงภาพทางทิศตะวันออก

ภาพที่ 179 แสดงภาพทางทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 50 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร อาคารห้องพักอาคาร B และC

อาคารห้องพัก อาคาร B และC			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	มีผลกระทบใน บางส่วนของ อาคาร แสงแดด ในช่วงเช้าเช้า ด้านทิศตะวันออกจะมีผลกระทบ ในส่วนบริเวณห้องพัก เพราะแสงส่องเข้ามายังภายใน ตัวอาคารในช่วงเช้าในส่วนของ ระเบียง	มีไม่มากเท่าใดเพราะ อาคารมีการปิด ช่องทางลม	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารอาคารมีการเปิด-ปิดช่องทาง ลมฝน และเป็นอาคารปิด
ด้านทิศใต้	ไม่มีผลกระทบมากนักเพราะ ตัวอาคารเป็นแบบปิด ไม่ เปิดรับแสงในด้านนี้มากนัก	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน) ทำให้อากาศถ่ายเทได้ สะดวกและอากาศดี และมีลมตะวันออกเฉียงใต้มีผลลมอาจทำให้ฝนสาดเข้ามาใน อาคารได้	ผลกระทบไม่มากนัก เพราะอาคารมีการเปิด ช่องทางลมฝน และด้านที่เป็นระเบียง ของอาคารB และC

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

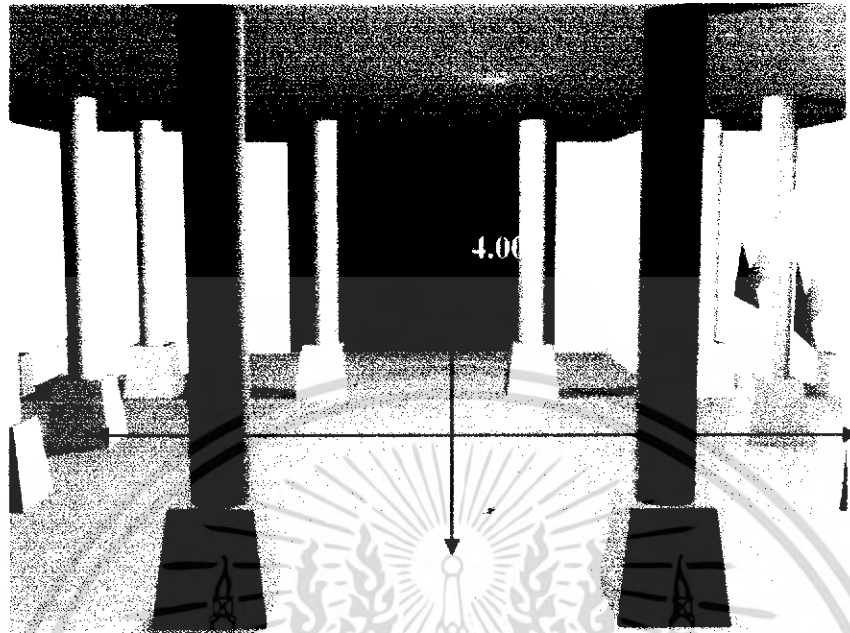
ตารางที่ 50 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร อาคารห้องพัก อาคาร B และ C

อาคารห้องพัก อาคาร B และ C			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศ ตะวันออก	แสงแดดในช่วงบ่าย จะอ้อมไป ทางทิศใต้แต่จะมีผลกระทบต่อ อาคารบ้างเพราะรูปทรงอาคาร ที่เป็นรูปคล้ายตัว C	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว)และ มีลม มรสุมตะวันออกเฉียง ใต้มีผลทำให้อากาศ ถ่ายเทได้สะดวก	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารอาคารมี การปิดช่องทางลมฝน และเป็นอาคารปิด
ด้านทิศ ตะวันตก	แสงแดดในช่วงฤดูร้อน ช่วง เดือนมีนาคม-พฤษภาคม จะ เฉียงไปทางทิศเหนือเล็กน้อย ทำให้ความร้อนที่เกิดจากการ สะท้อนของแสงเข้ามาภายใน อาคาร	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันตก เฉียงเหนือและ มีลม มรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ลมอาจทำให้ฝนสาด เข้ามาในอาคารได้	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารอาคารมี การปิดช่องทางลมฝน และเป็นอาคารปิด (อาจมีการปลูกต้นไม้ เพื่อลดผลกระทบที่ เกิดจากความแรง ของ ลม)

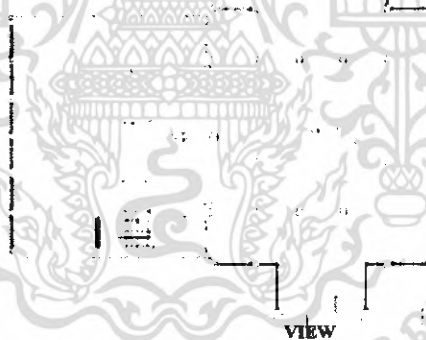
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4 วิเคราะห์พื้นที่ภายในโครงการ

1. ส่วนโถงต้อนรับ LOBBY HALL



ภาพที่ 180 แสดงพื้นที่ในส่วนโถงต้อนรับ

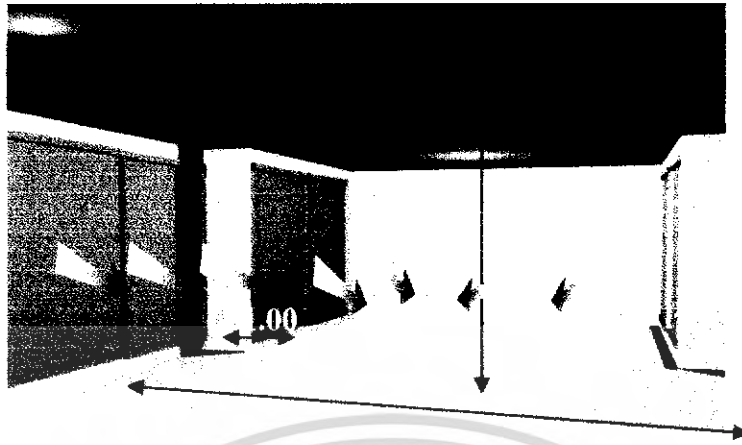


ภาพที่ 182 แสดงผังส่วน โถงต้อนรับ

ภายในอาคารส่วนโถงต้อนรับแปลนรูปสี่เหลี่ยม จตุรัสเป็นอาคารเปิด 2 ด้านอากาศถ่ายเทได้ดี กว้าง 12 เมตร ยาว 12 เมตร สูงจากพื้นถึงส่วนบนสุด 4 เมตร พื้นที่สามารถรองรับคนได้จำนวนจำกัด เนื่องจากตัวเสาของอาคาร ล้อมรอบอาคารปิดบังทางสัญจร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ส่วนห้อง จัดเลี้ยง BALL ROOM



ภาพที่ 183 แสดงพื้นที่ในส่วนห้องจัดเลี้ยง



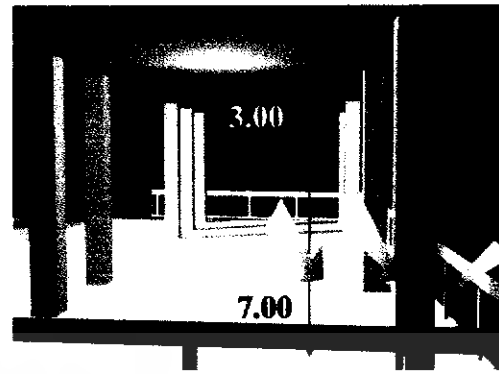
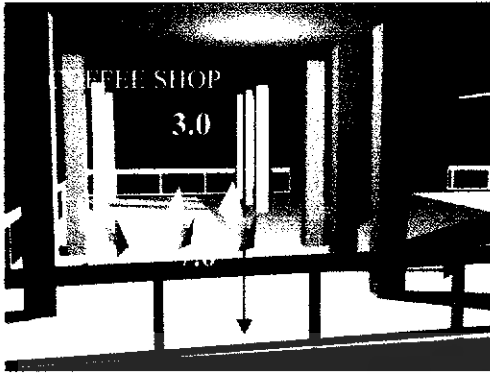
ภาพที่ 182 แสดงผังส่วนห้องจัดเลี้ยง

ลักษณะภายในห้องสัมมนา/จัดเลี้ยง มีระเบียงโคจรอบมีทางที่สามารถเชื่อมไปอาคารห้องพักได้ มีกระจกขนาดใหญ่สูงประมาณ 2 เมตร โคจรอบตัวห้องยกเว้นด้านหลังของส่วนเวทีเป็นผนัง ความสูงจากพื้นถึงส่วนบนสุด 5 เมตร พื้น ถึงเพดานสูง 4 เมตร ตัวแคบกว้าง 10.50 เมตร

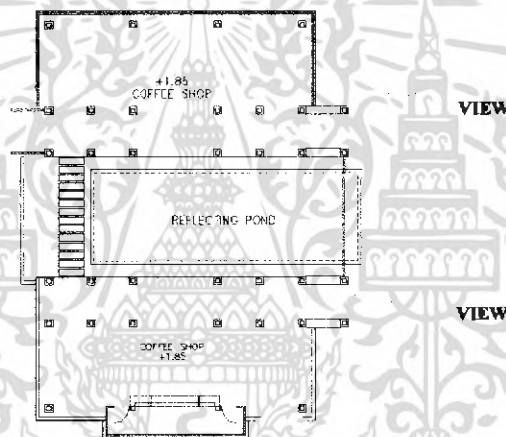
การแก้ไข ติดผ้าม่านปลุกดัน ไม้เพื่อลดผลกระทบจากภายนอก หรืออาจจะใช้กระจกตัดแสงและความร้อนที่จะเข้ามาภายในตัวอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ส่วนคอฟฟี่ช็อป COFFEE SHOP



ภาพที่ 184 แสดงพื้นที่ในส่วนคอฟฟี่ช็อป



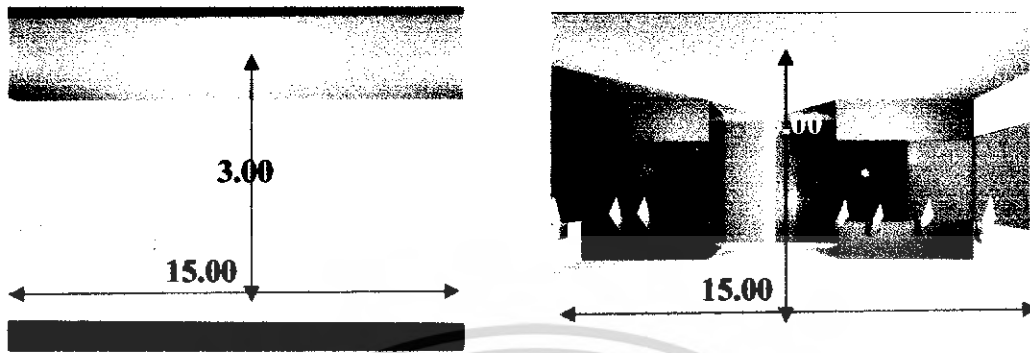
ภาพที่ 185 แสดงผังส่วนคอฟฟี่ช็อป

ลักษณะภายในเป็นอาคารเปิดและมีระเบียงทั้งสามด้านเห็น ทศนิยมภาพภายนอกแบ่งเป็น 2 ฟังก์ชันมีสระน้ำชั้นกลางสามารถเดินเชื่อมต่อกันได้ ทั้งยังสามารถเดินไปห้องพักอาคาร A ความสูงจากพื้นถึงเพดาน 3 เมตร แต่ละฟังก์กว้าง 7 เมตร

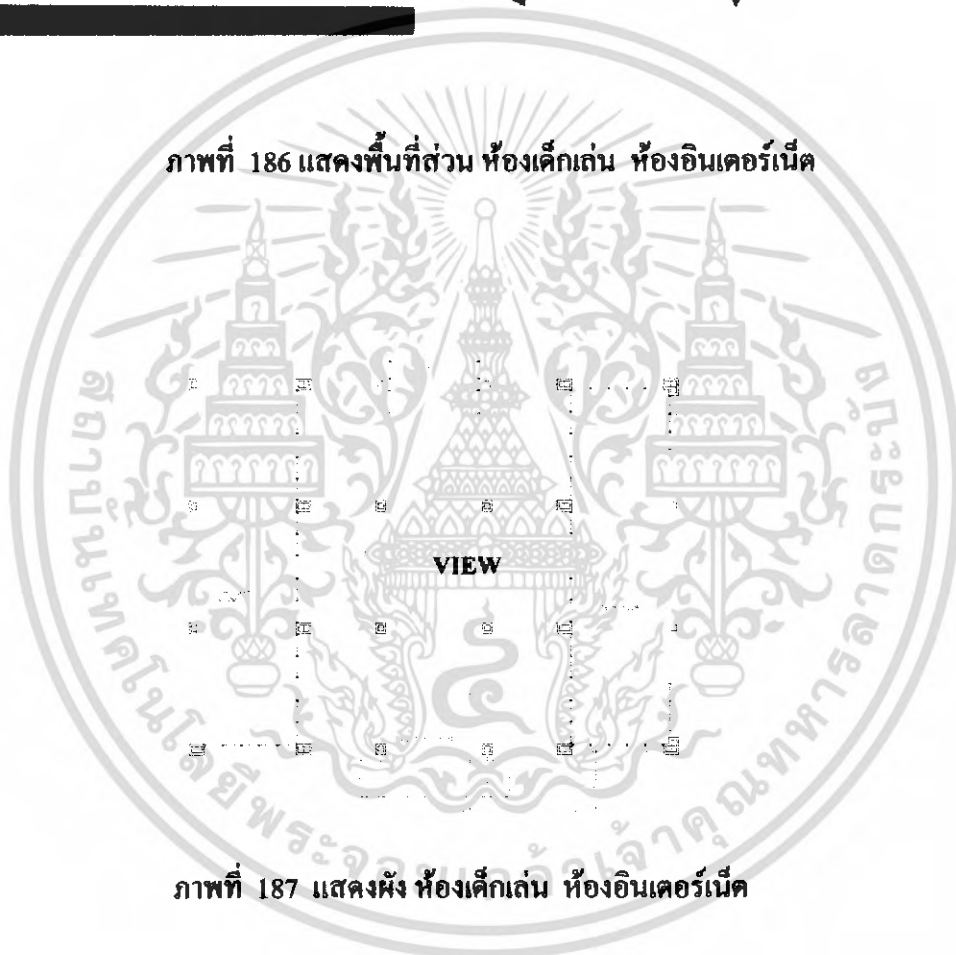
การแก้ไข ควรใช้วัสดุเพื่อให้เห็นทศนิยมภาพภายนอกและช่วยในการถ่ายเทอากาศ บดบังแสงที่มีผลกระทบต่อเข้ามาภายในตัวอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.ห้องเด็กเล่น CHILDREN ROOM และ ห้องอินเทอร์เน็ต INTERNET



ภาพที่ 186 แสดงพื้นที่ส่วน ห้องเด็กเล่น ห้องอินเทอร์เน็ต

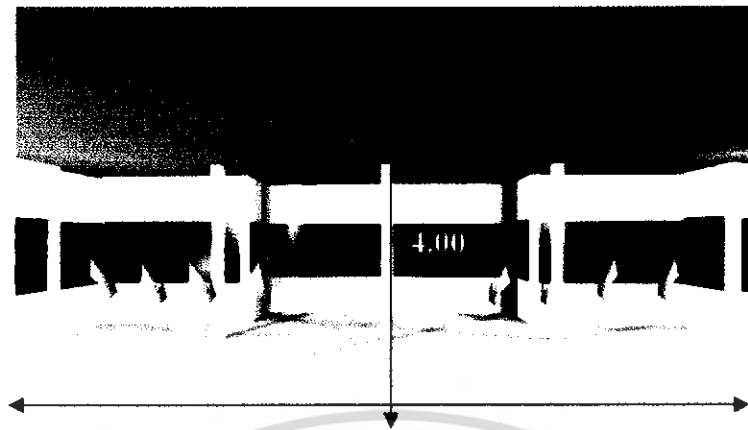


ภาพที่ 187 แสดงผัง ห้องเด็กเล่น ห้องอินเทอร์เน็ต

อยู่ส่วนล่างของ อาคารล้อมบี้ จะแบ่งแยกกัน โดยเป็นสัดส่วน 2 ผังเป็นฝ้าเพดานไม้โชว์
โครงสร้าง จากพื้นถึงเพดานสูง 3 เมตร กว้าง 5 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ส่วนภัตตาคาร RESTAURANT



ภาพที่ 188 แสดงพื้นที่ส่วนภัตตาคาร RESTAURANT



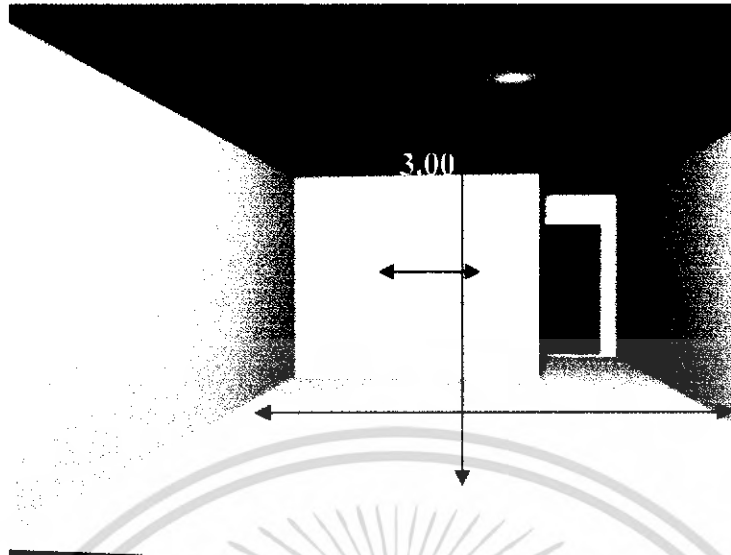
ภาพที่ 189 แสดงผัง ส่วนภัตตาคาร RESTAURANT

ลักษณะภายในส่วนนี้อยู่ชั้นล่างของอาคารสัมมนาผนังด้านในเป็นกระจกโดยรอบ ด้านหน้าเป็นระเบียงผนังไม่มีการโชว์โครงสร้าง ความกว้าง 14 ความยาว 24 เมตรสูงจากพื้นถึงเพดาน 3.50 เมตร

การแก้ปัญหา สภาพแวดล้อมต้องมีม่านบังแสงจากภายนอก คั้นไม้ในการตกแต่งและช่วยให้ลดผลกระทบจากภายนอก กระจกที่ช่วยสะท้อนแสงลดความร้อนจากภายนอก การใช้เทอร์นิเจอร์ที่ควรมีความทนต่อสภาพอากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ห้องพัก STANDARD ROOM



ภาพที่ 190 แสดงพื้นที่ห้องพัก STANDARD ROOM



ภาพที่ 191 แสดงผังห้องพัก STANDARD ROOM

ลักษณะภายในห้องแบบ STANDARD ROOM แปลนเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีประตูบานเลื่อนกระจก แสงจึงสามารถผ่านเข้ามาภายในได้ ภายในมีความสูง 2.50 เมตร พื้นที่ภายในกว้าง 4.50 เมตร พื้นที่หน้าห้องน้ำกว้าง 2.00 เมตร

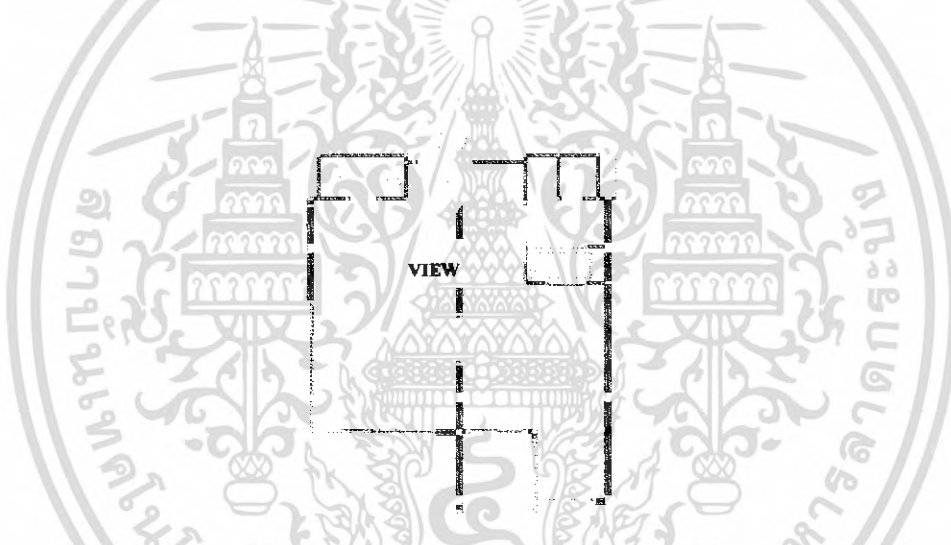
การแก้ไข โดยการนำผ้ามาปิดบริเวณที่มีแสงแดดเข้ามาภายในอาคารเลือกใช้และจัดวางเฟอร์นิเจอร์ให้เหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7.ห้องพัก DELUXE ROOM



ภาพที่ 192 แสดงพื้นที่ห้องพัก DELUXE ROOM

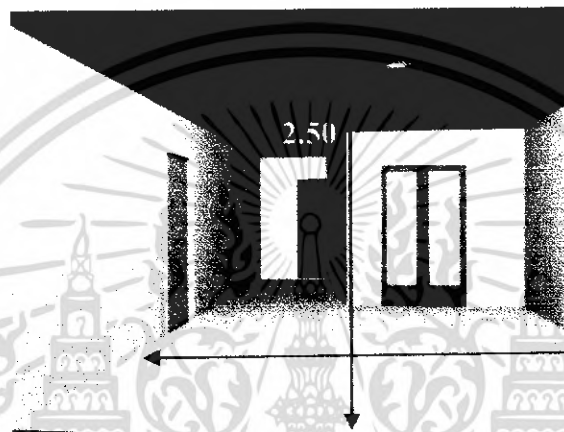
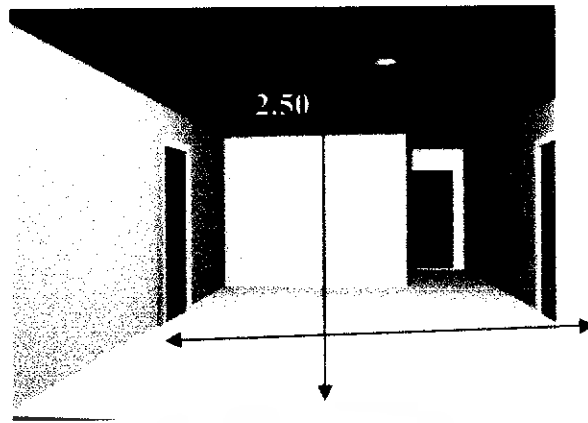


ภาพที่ 193 แสดงผัง ห้องพัก DELUXE ROOM

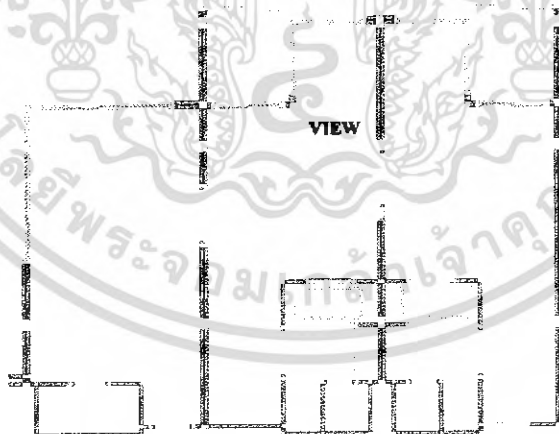
เป็นห้อง2ห้องติดกันแปลนลักษณะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาดความกว้าง 4.50 เมตรสูง 2.50 เมตรมีระเบียงและกระจกบานเลื่อนสามารถระบายอากาศได้ดี

การแก้ไข โดยการนำผ้าม่านมาติดบริเวณที่มีแสงแดดเข้ามาภายในอาคารเลือกใช้และจัดวางเฟอร์นิเจอร์ให้เหมาะสม

8.ห้องพัก SUITE



ภาพที่ 194 แสดงพื้นที่ห้องพัก SUITE



ภาพที่ 195 แสดงผัง ห้องห้องพัก SUITE

เป็นห้อง 2ห้องติดกันแปลนลักษณะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาดความกว้าง 4.50 เมตรสูง 2.50 เมตรมีระเบียงและกระบอกบานเลื่อนสามารถระบายอากาศได้ดี

การแก้ไข โดยการนำผ้าม่านมาติดบริเวณที่มีแสงแดดเข้ามาภายในอาคารเลือกใช้และจัดวางเฟอร์นิเจอร์ให้เหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ประเภทของผู้ใช้อาคาร โครงการ ในทอนบุรี บีช รีสอร์ท

1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

- 1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น กรรมการผู้จัดการ
- 1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน , พนักงานบัญชี
- 1.3 ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ , รปภ.

2. ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆของรีสอร์ท แบ่งได้เป็น

2 ประเภท คือ

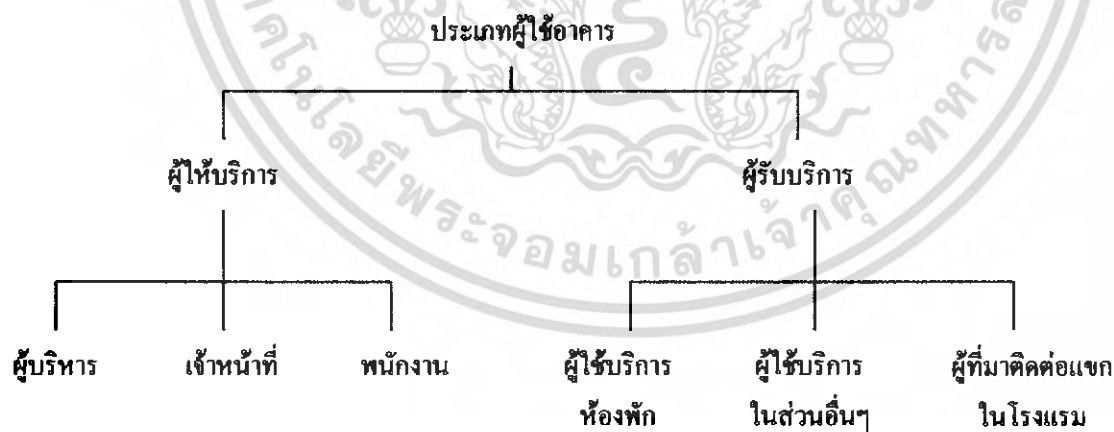
2.1 ผู้เข้ามาพักโรงแรม คือ ผู้ที่เข้ามาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเพื่อพักค้างคืนสามารถแบ่งได้ ดังนี้

- ผู้ที่เดินทางมาเป็นส่วนตัว
- ผู้ที่เดินทางมากับกรุ๊ปทัวร์

2.2 ผู้ที่มาใช้บริการส่วนอื่นๆ โดยมักจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด

ซึ่งนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหาร , สถานที่จัดเลี้ยง ฯลฯ สามารถแบ่งได้ดังนี้

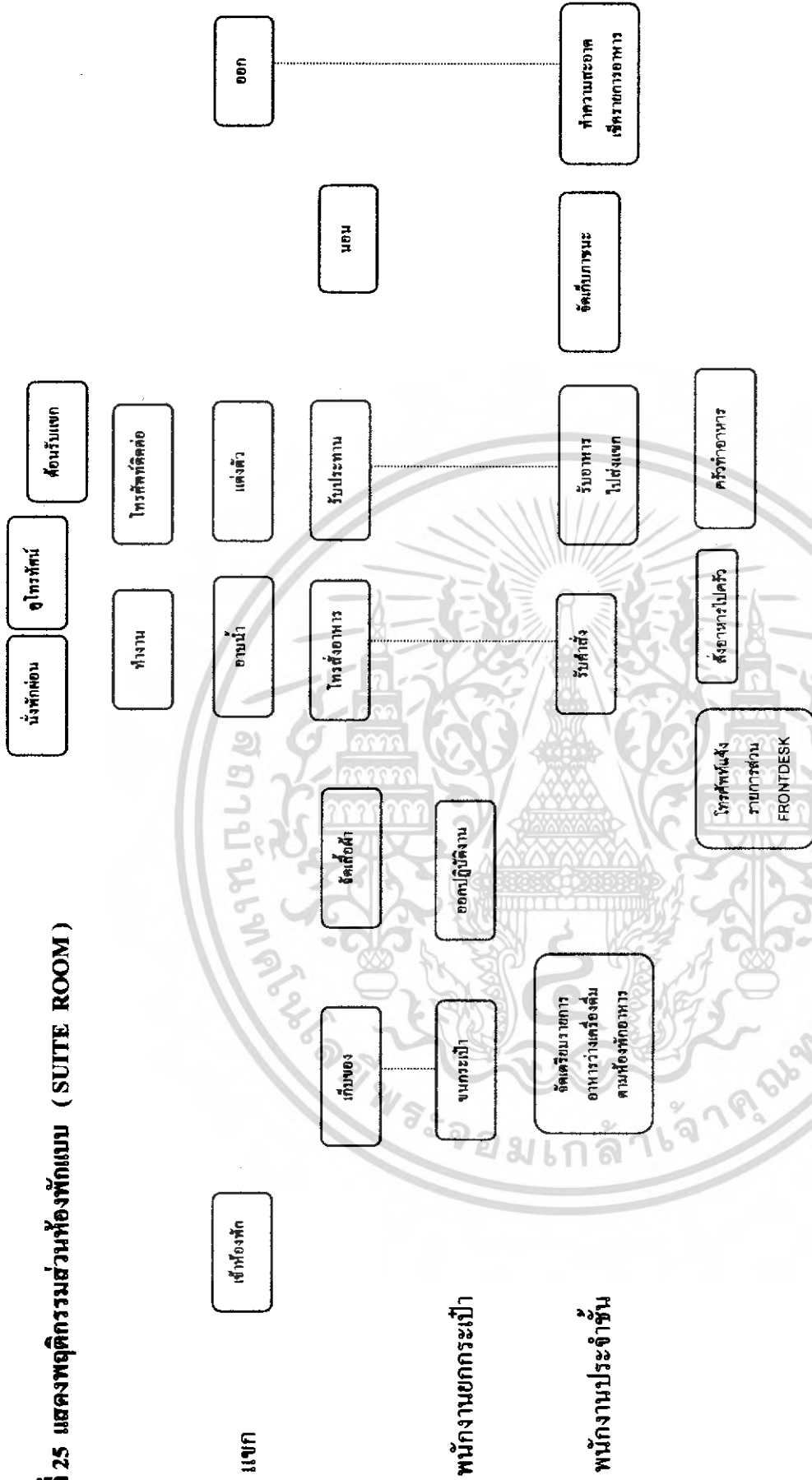
- ผู้มาใช้ห้องเพื่อประชุมสัมมนา
- ผู้มาใช้ห้องเพื่อจัดงานเลี้ยงต่าง
- ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม เช่น คีอพีฟี่ช็อป
- ผู้มาใช้บริการส่วนบริการเพื่อสุขภาพ
- ผู้มาติดต่อแขกที่มาพักในโรงแรม



แผนภูมิที่ 19 แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 25 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักแบบ (SUITE ROOM)



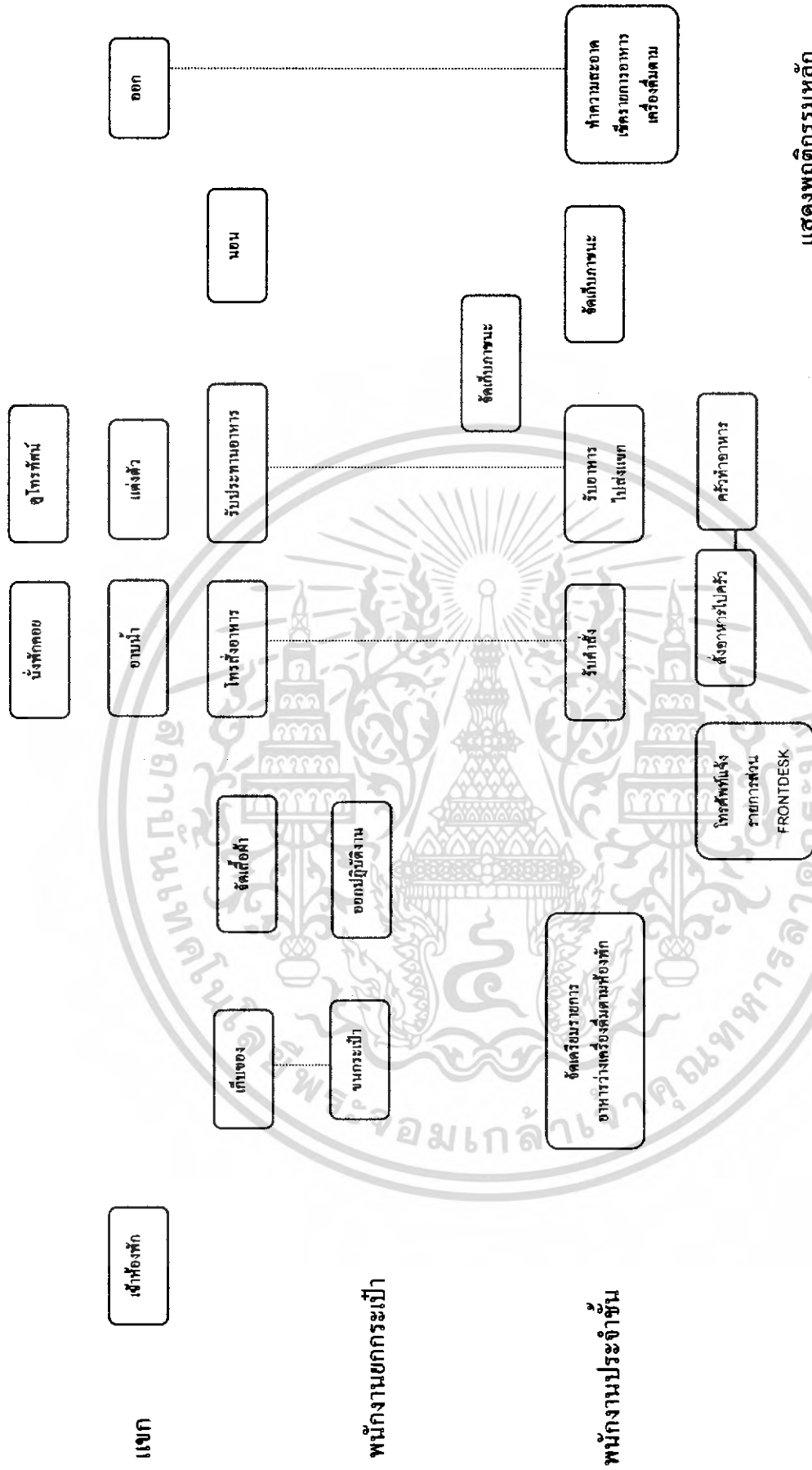
แสดงพฤติกรรมหลัก

แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 24 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักแบบ (STANDARD ROOM)



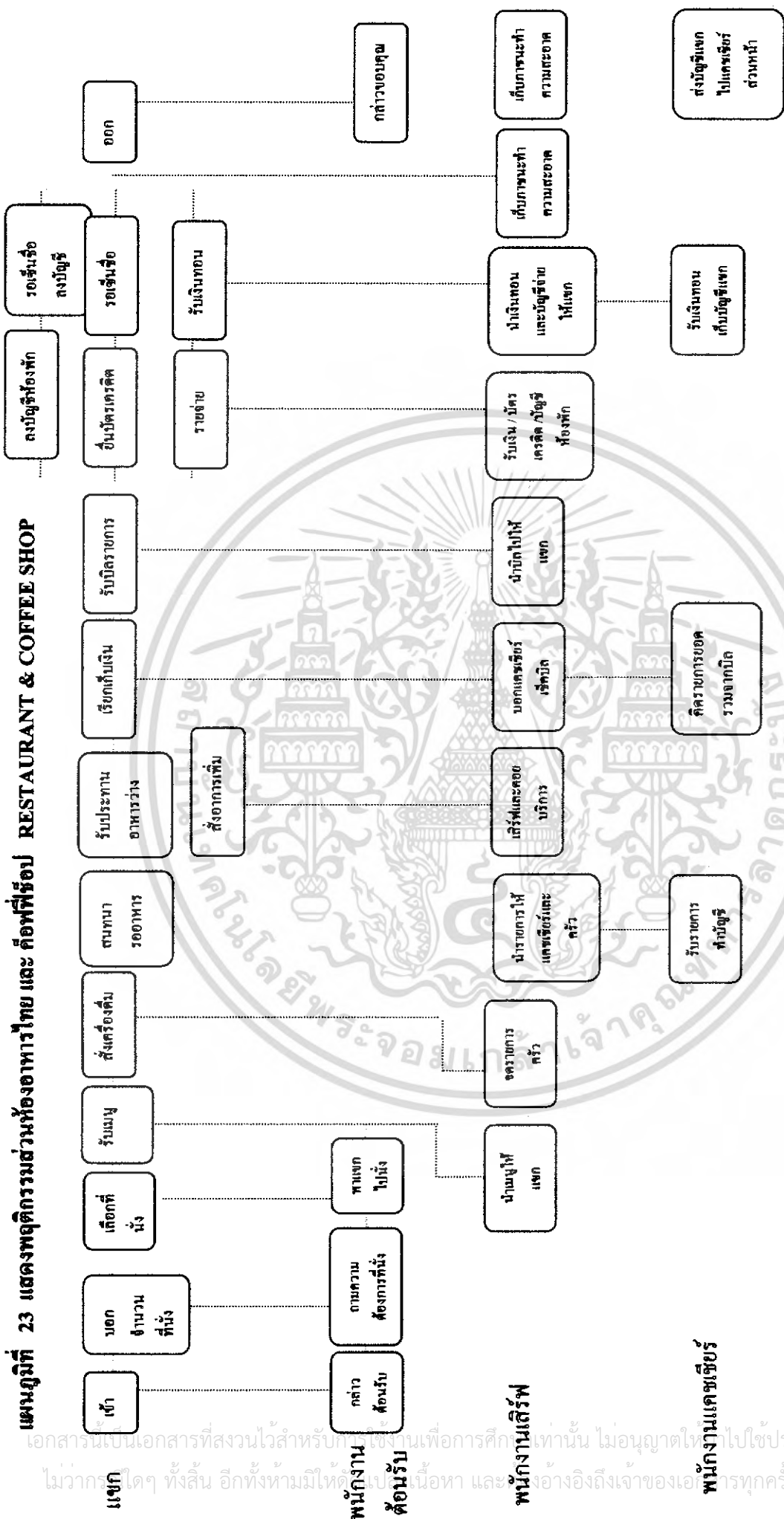
แสดงพฤติกรรมหลัก

.....

แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 23 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องอาหารไทย และ กiosk ที่ร้าน RESTAURANT & COFFEE SHOP



แสดงพฤติกรรมหลัก

แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่าการใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตีพิมพ์ในสื่อใดๆ และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 21 แสดงพฤติกรรมของผู้มาติดต่อธุระส่วนตัวหรือมาใช้บริการ



ผู้มาติดต่อ

พนักงานส่วนหน้า

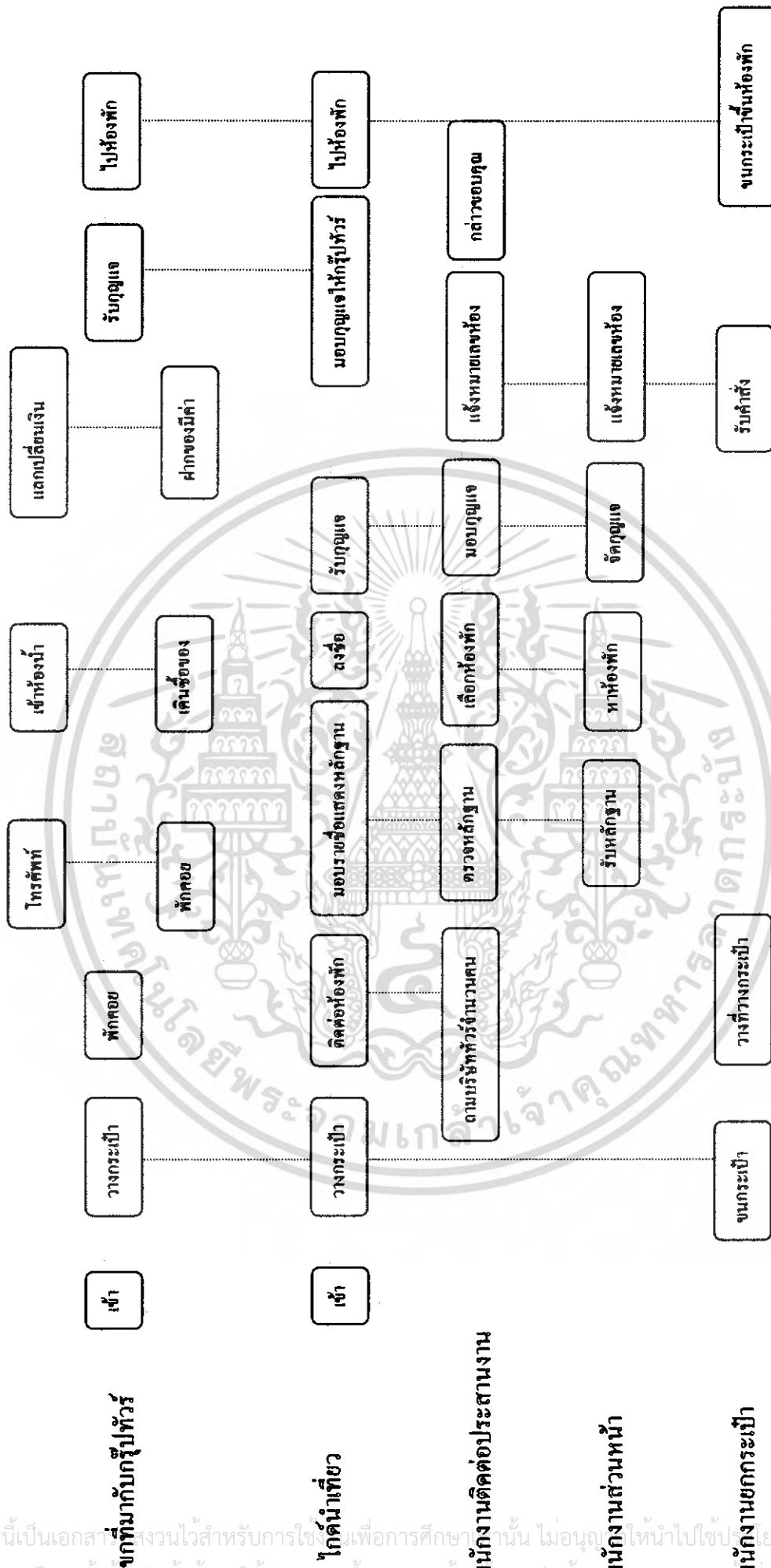
แสดงพฤติกรรมหลัก

แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 20 แสดงพฤติกรรมส่วนต้อนรับ (LOBBY HALL)



แสดงพฤติกรรมหลัก

แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับการใช้เรียนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 50 แสดงช่วงเวลาของ (ใช้)โครงการในส่วนต่างๆ TIMES OF USER

เวลา ส่วนต่างๆ	05.00 น	04.00 น	03.00 น	02.00 น	01.00 น	24.00 น	23.00 น	22.00 น	21.00 น	20.00 น	19.00 น	18.00 น	17.00 น	16.00 น	15.00 น	14.00 น	13.00 น	12.00 น	11.00 น	10.00 น	9.00 น	8.00 น	7.00 น	6.00 น	
LOBBY HALL																									
RESTERRANT																									
COFFEE SHOP																									
SPA CLUB																									
GUEST ROOM																									

ผู้ให้บริการ
ผู้ให้บริการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้งานเพื่อการประชาสัมพันธ์ ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดที่สิ้นอายุหรือหมดอายุให้ติดต่อขอสงวนเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงชื่อของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.6 พิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

- ก. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยหลักกับหน้าที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ
- ข. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการดำเนินงานของกิจกรรมต่าง ๆ
- ค. ระดับระหว่างกิจกรรมกับกิจกรรมโดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่าง
- ง. ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำโดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการเคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตามต้องอาศัยการวิเคราะห์องค์ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้นๆ

4.6.1 การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งอาจได้มาจากการสัมภาษณ์ สอบถาม สังเกต หรือด้วยวิธีอื่นๆ จำเป็นต้องผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติและจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ซับซ้อนทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เทคนิคที่ใช้ในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน สำหรับในโครงการในทอนบุรี บีชรีสอร์ท สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้ตามลำดับดังนี้

1. การจัดทำค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ
 2. การจัดทำค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการดำเนินงาน
- การทำแผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์ สามารถแจกแจงขั้นตอนการดำเนินงาน
1. การทำตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ
 2. การหาโครงตาข่ายความสัมพันธ์
 3. การทำแผนภูมิฟองความสัมพันธ์
 4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย

4.6.2 การทำตารางแสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (RELATIONSHIP MATRIX)

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยหนึ่งกับพื้นที่ใช้สอยอื่นๆ ทั้งหมดในองค์ประกอบนั้นทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรวางอยู่ใกล้พื้นที่ใดและทำให้ทราบถึงรูปแบบความสัมพันธ์ทั้งหมด ทั้งนี้ เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความใกล้ชิดนี้ ทำให้สามารถกำหนดค่าความใกล้ชิดได้ ระหว่างพื้นที่ที่ละคู่จนครบหมดค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม การสังเกตหรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกันโดยทั่วไป เกณฑ์การให้ค่าความใกล้ชิด สามารถกำหนดได้ดังนี้

1. เท่ากับ ความสัมพันธ์น้อย
2. เท่ากับ ความสัมพันธ์ปานกลาง
3. เท่ากับ ความสัมพันธ์มาก
4. เท่ากับ ความสัมพันธ์มากที่สุด

จากคะแนนแสดงว่าความสัมพันธ์นี้สามารถทำให้ทราบถึง หน่วยงานไหนมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตามถ้าคะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนนแสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมากจะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมากควรจัดอยู่ในตำแหน่งที่ใกล้กันที่สุด ถ้าระดับของคะแนนความสัมพันธ์กันออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไปก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อยจึงควรจะจัดให้มาอยู่ห่างกันเป็นสำคัญหรือในบริเวณเดียวกันถ้าคะแนนความสัมพันธ์มีคะแนนลงมาความใกล้ชิดของหน่วยงานก็จะลดหลั่นกันไปคือ ตำแหน่งการจัดวางห่างกัน

4.6.3 วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตามพิจารณาคะแนนที่ได้จากหลัก 4 ประการดังนี้

ความสัมพันธ์ทางด้านการบริหาร	1 คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านการบริการ	1 คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านการประโยชน์ใช้สอย	1 คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านการติดต่อประสาน	1 คะแนน

ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก

หมายถึงหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการติดต่อประสานงานกันถึงหรือเป็นลักษณะที่จะต้องปรึกษาหารือกันตลอดหรือต้องให้บริการกับหน่วยงานอีกฝ่ายเพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งดูได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสาขางาน

บริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3 บางทีอาจไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้กันก็ได้ เป็นไปตามสายงานบริหาร บางกรณีอาจอยู่ต่างชั้น

ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์กันปานกลาง

หมายถึงหน่วยงานที่มีการติดต่อกันตามลักษณะที่ต่อเนื่องกันจากพฤติกรรมที่จะต้องติดต่อประสานงานกันตลอดหรือการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้กันรองลงมาจากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งาน ที่จะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ซึ่งบางที่ตำแหน่งผังอาคารจำเป็นต้องจัดวางผังอยู่ใกล้เคียงกัน โดยเป็นไปตามกรณีสายงานการบริหาร

ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์กันน้อย

หมายถึง ความสัมพันธ์แต่ละหน่วยงานมีการติดต่อประสานงานกันหรือการบริการ มีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบ โครงสร้างการบริหารเพียงอย่างเดียว คุได้จากพฤติกรรม และลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่ง วางผังอาคาร จึงอยู่ใกล้กันหรือคนละชั้นอาคาร

ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อยมาก

หมายถึงทั้งพฤติกรรมหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานไม่มีการติดต่อประสานงานกันเลย อาจมีการติดต่อกันบ้างในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะโครงสร้าง การบริหาร การวางผังอาคาร สำนักงาน จะอยู่กันคนละส่วน คนละชั้นอาคาร

4.6.4 การทำแผนภูมิโครงข่ายความสัมพันธ์ (INTERACTION NET DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์(RELATIONSHIP MATRIX) โดยนำค่า 3 และ 4 (ความสัมพันธ์มากและความสัมพันธ์มากที่สุด) มาโยงเส้นความใกล้ชิดกัน การทำแผนภูมิแบบโครงข่ายเป็นการทำที่ง่ายเพียงนำค่าจากตารางค่าความสัมพันธ์มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้างสับสน

4.6.5 การทำแผนภูมिरูปฟองความสัมพันธ์ (BUBBLE DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์ที่ต่อเนื่องจากแผนภูมิโครงข่ายแต่จะปรับตำแหน่งขององค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้กันตามค่าความสัมพันธ์จากเส้นเช่น องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์มากที่สุดก็จะให้อยู่ใกล้กันมากกว่าองค์ประกอบที่มีค่าน้อยกว่าและพยายามปรับเปลี่ยนให้ค่าความสัมพันธ์มีการติดต่อกันน้อยที่สุดซึ่งจะทำให้การมองแผนภูมิเป็นการมองที่ง่ายขึ้น โดยยังคงให้ค่าเป็นไปตามเดิม ไม่เปลี่ยนแปลง

4.6.7 การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่แสดงถึงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบกับกลุ่มผู้ใช้โครงการในแต่ละประเภทในการ โยงเส้น สามารถพิจารณาจากพฤติกรรมและหน้าที่ของผู้ใช้โครงการ

แผนภูมิประเภทนี้จะมีการจัดวางตำแหน่งตามแผนภูมิน้ำที่ใช้สอยต่างกันในเรื่องเส้นที่
โยงหากองค์ประกอบใดมีเส้นผ่านมากก็จะมีผลต่อการเพิ่มเนื้อที่สัญญาณในส่วนการคิดพื้นที่
วิเคราะห์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 29 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของโครงการ



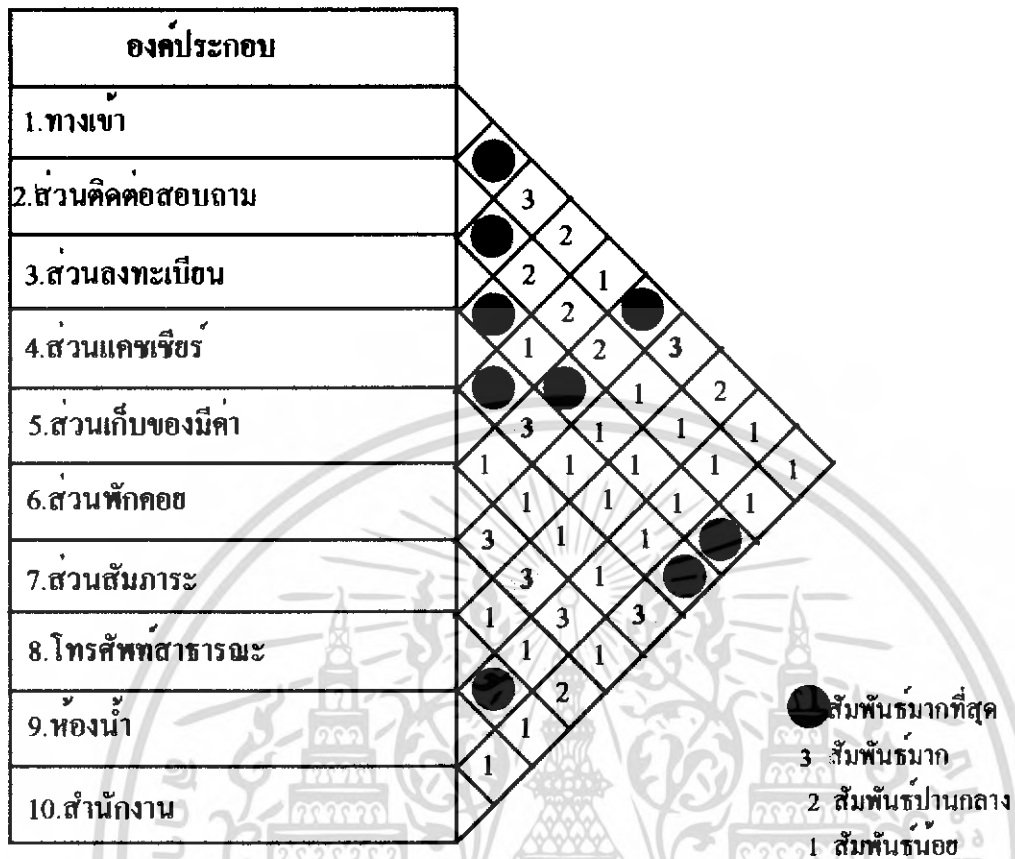
แผนภูมิที่ 30 แสดงค่าความสัมพันธ์ประ โยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ขององค์ประกอบหลักของโครงการ



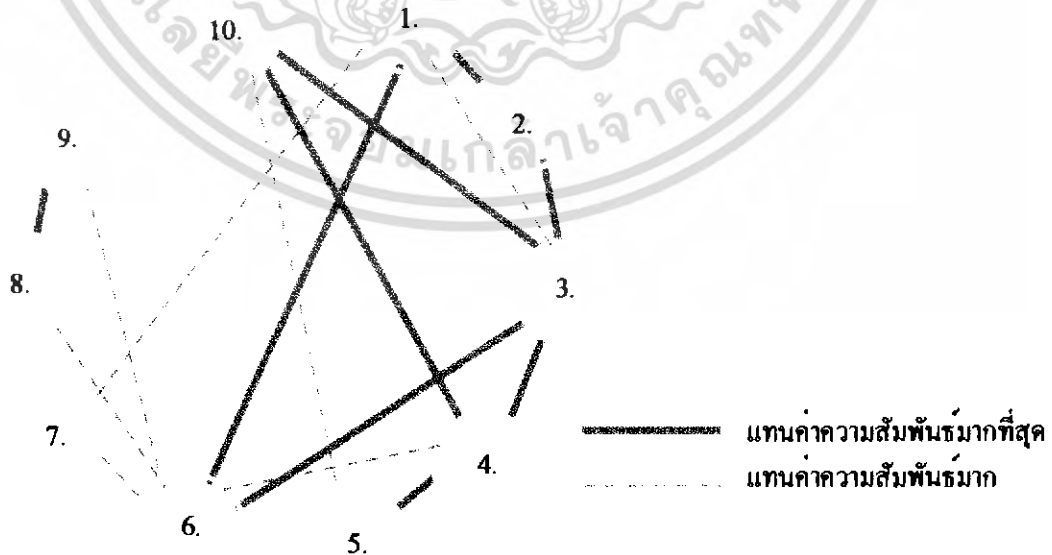
- แทนค่าความสัมพันธ์
- แทนค่าผู้ใช้บริการ
- แทนค่าผู้ใช้บริการภายใน
- แทนผู้ใช้บริการภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 31 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนล็อบบี้ (LOBBY)

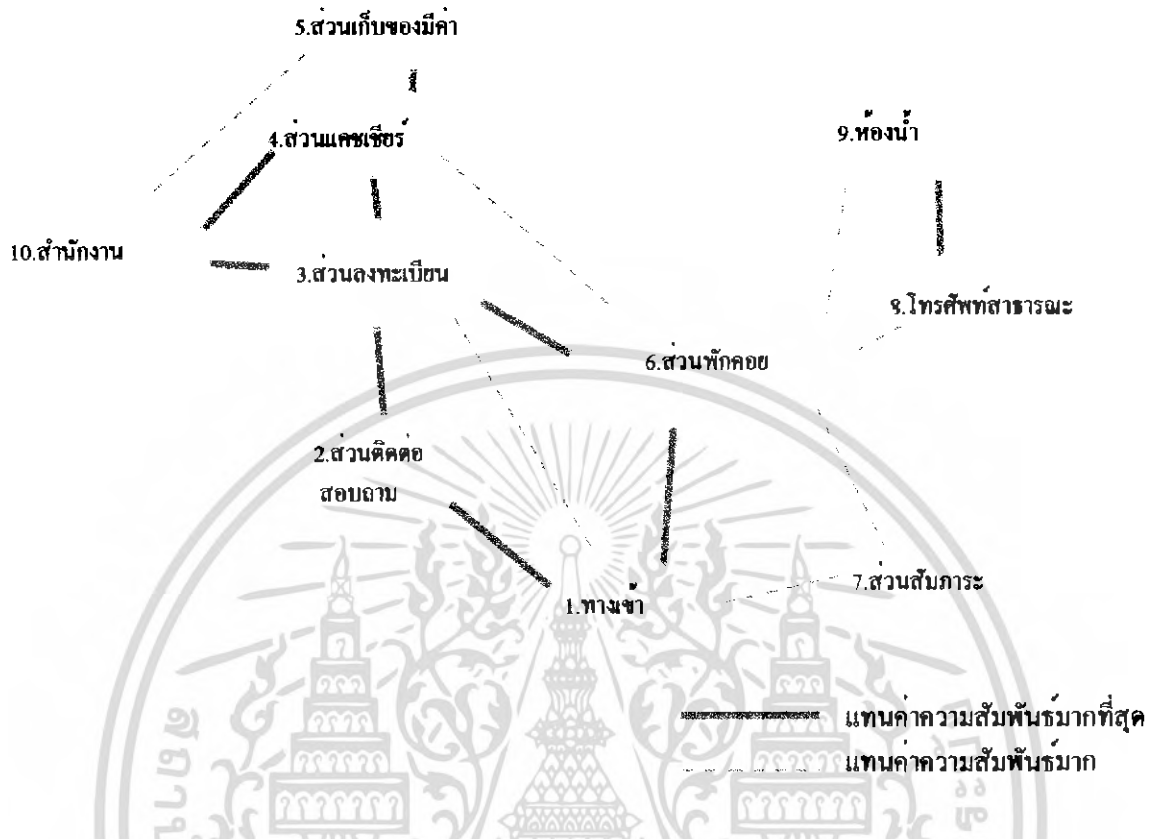


แผนภูมิที่ 32 แสดงค่าโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนล็อบบี้ (LOBBY)

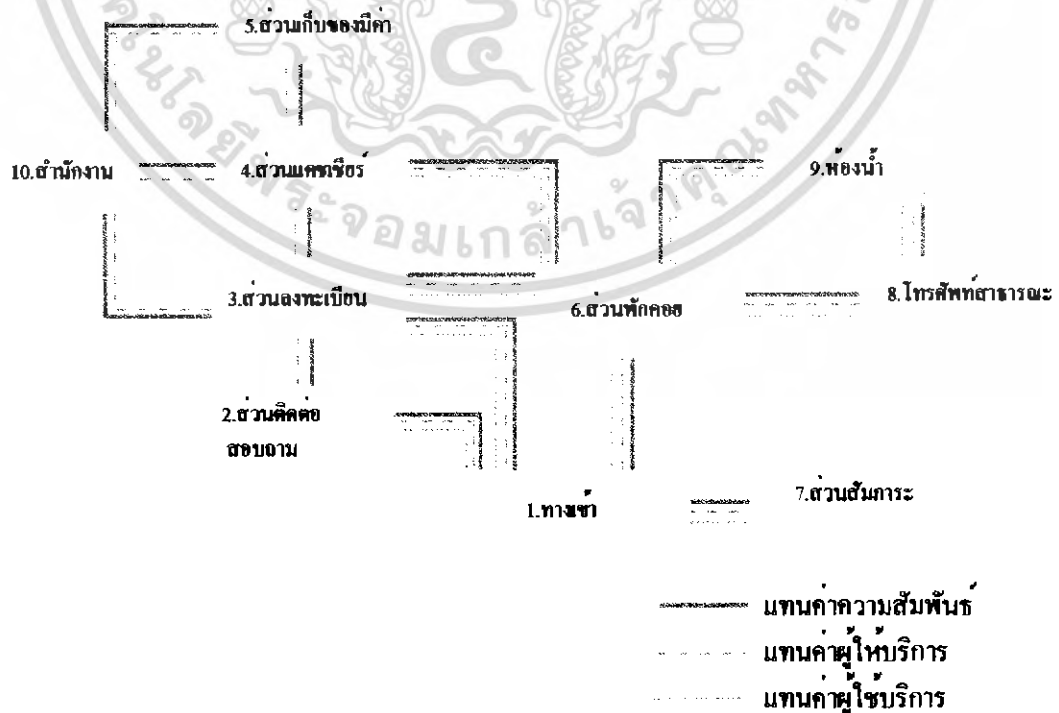


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 33 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนล็อบบี้ (LOBBY)

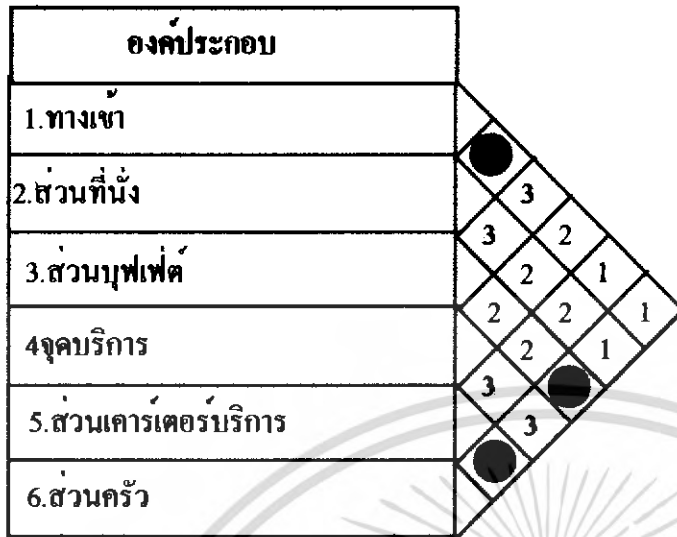


แผนภูมิที่ 34 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ต่อและประเภทผู้ใช้ส่วนล็อบบี้ (LOBBY)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 35 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนส่วนคอฟฟี่ช้อป (COFFEE SHOP)



- สัมพันธ์มากที่สุด
- 3 สัมพันธ์มาก
- 2 สัมพันธ์ปานกลาง
- 1 สัมพันธ์น้อย

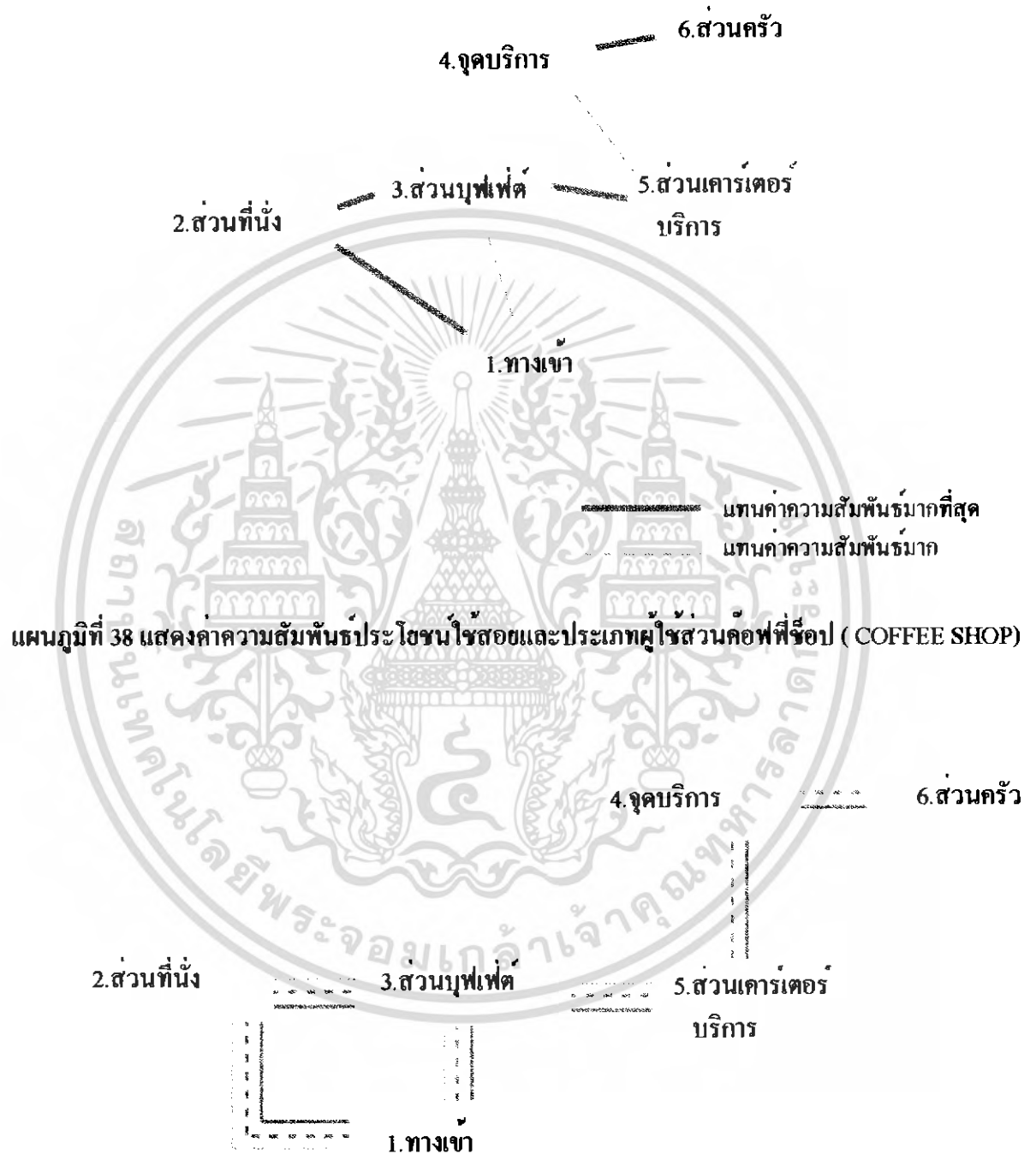
แผนภูมิที่ 36 แสดงค่าโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนคอฟฟี่ช้อป (COFFEE SHOP)



- แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- - - - - แทนค่าความสัมพันธ์มาก

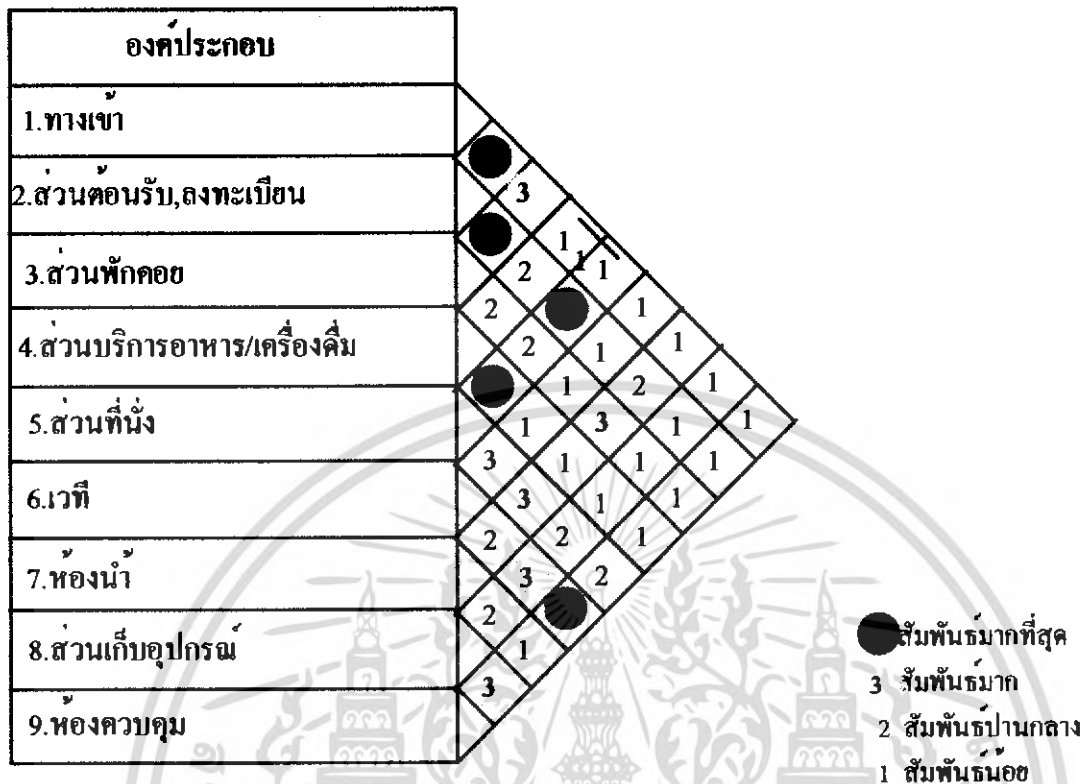
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 37 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนคอฟฟี่รี่ป (COFFEE SHOP)

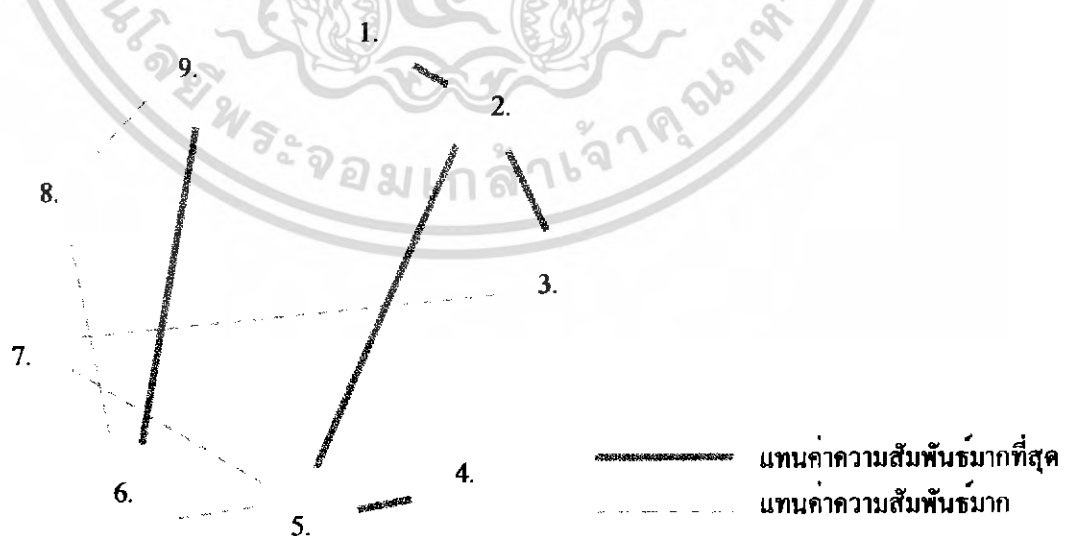


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 39 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนห้องสัมมนา, จัดเลี้ยง (BALLROOM)



แผนภูมิที่ 40 แสดงค่าโครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องสัมมนา, จัดเลี้ยง (BALLROOM)

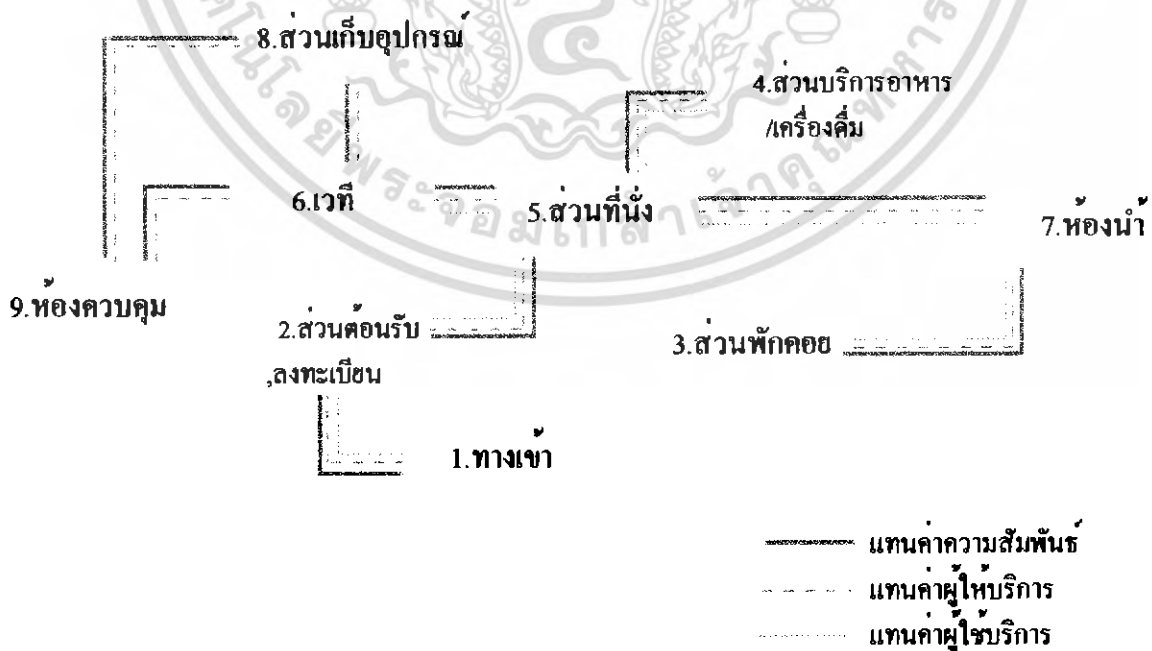


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 41 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องสัมมนา, จัดเลี้ยง (BALLROOM)

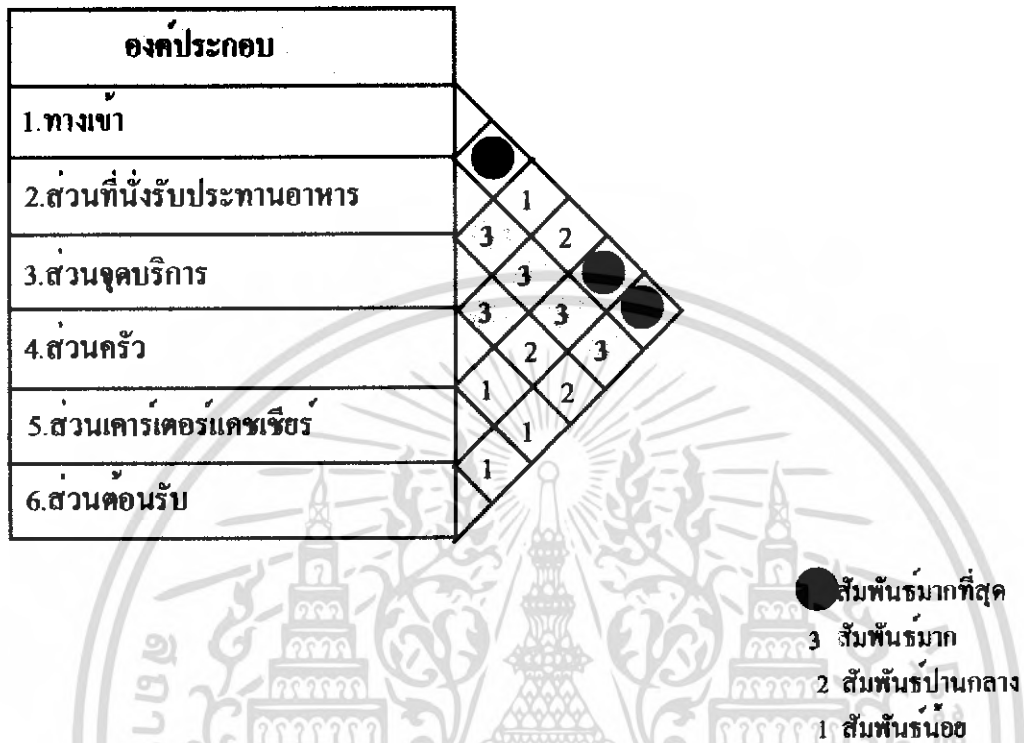


แผนภูมิที่ 42 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยของแต่ละประเภทผู้ใช้ส่วนห้องสัมมนา, จัดเลี้ยง (BALLROOM)

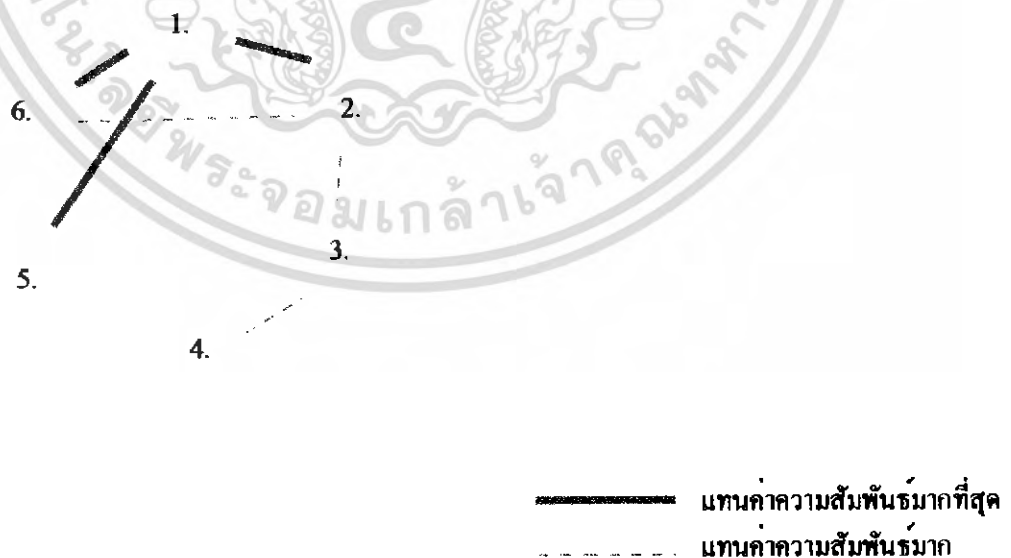


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 43 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนภัตตาคาร (RESTAURENT)

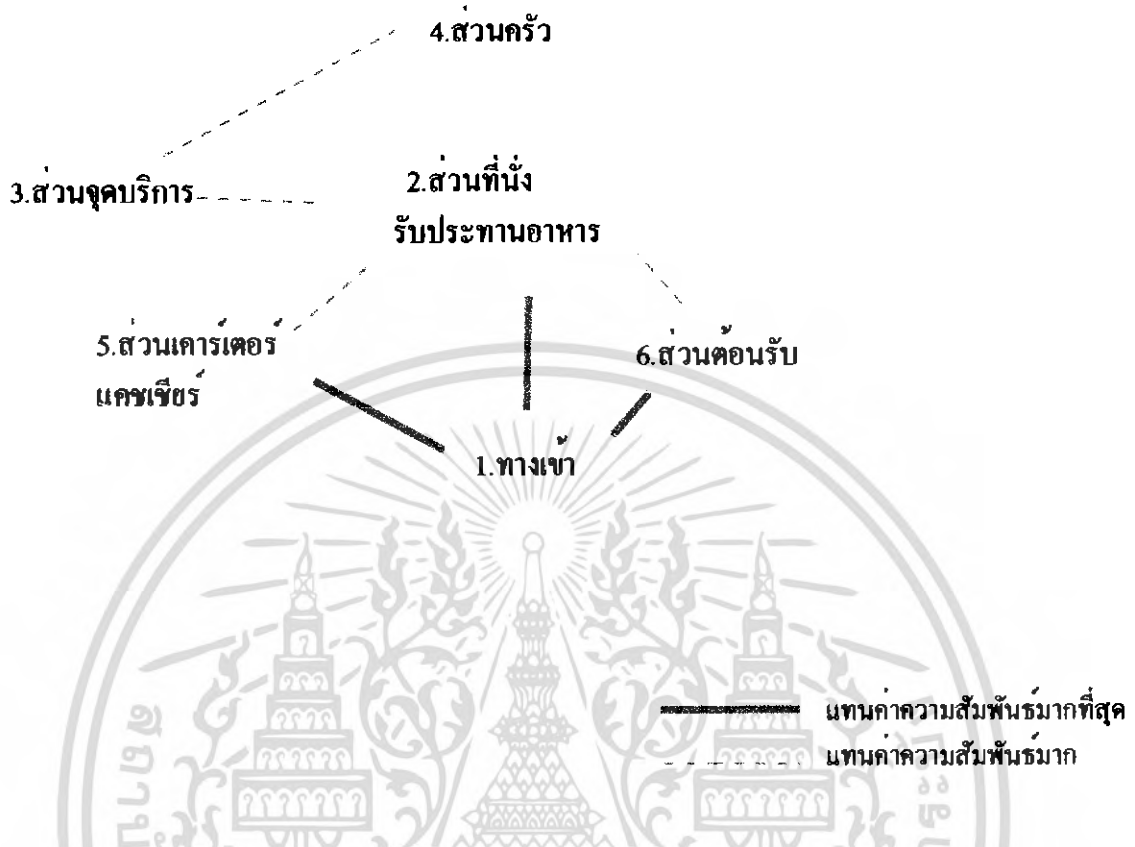


แผนภูมิที่ 44 แสดงค่าโครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนภัตตาคาร (RESTAURENT)

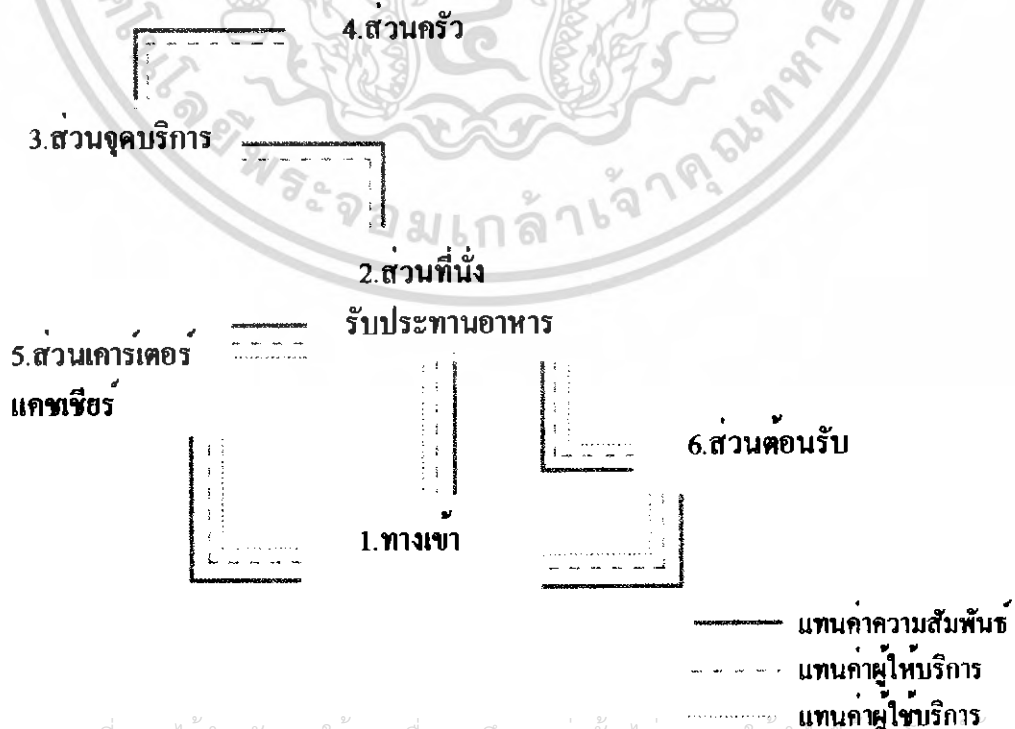


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 45 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนภัตตาคาร (RESTAURENT)



แผนภูมิที่ 46 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนภัตตาคาร (RESTAURENT)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ในวงการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 47 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนต้นทนาการ(CHIDREN ROOM)



- สัมพันธ์มากที่สุด
- 3 สัมพันธ์มาก
- 2 สัมพันธ์ปานกลาง
- 1 สัมพันธ์น้อย

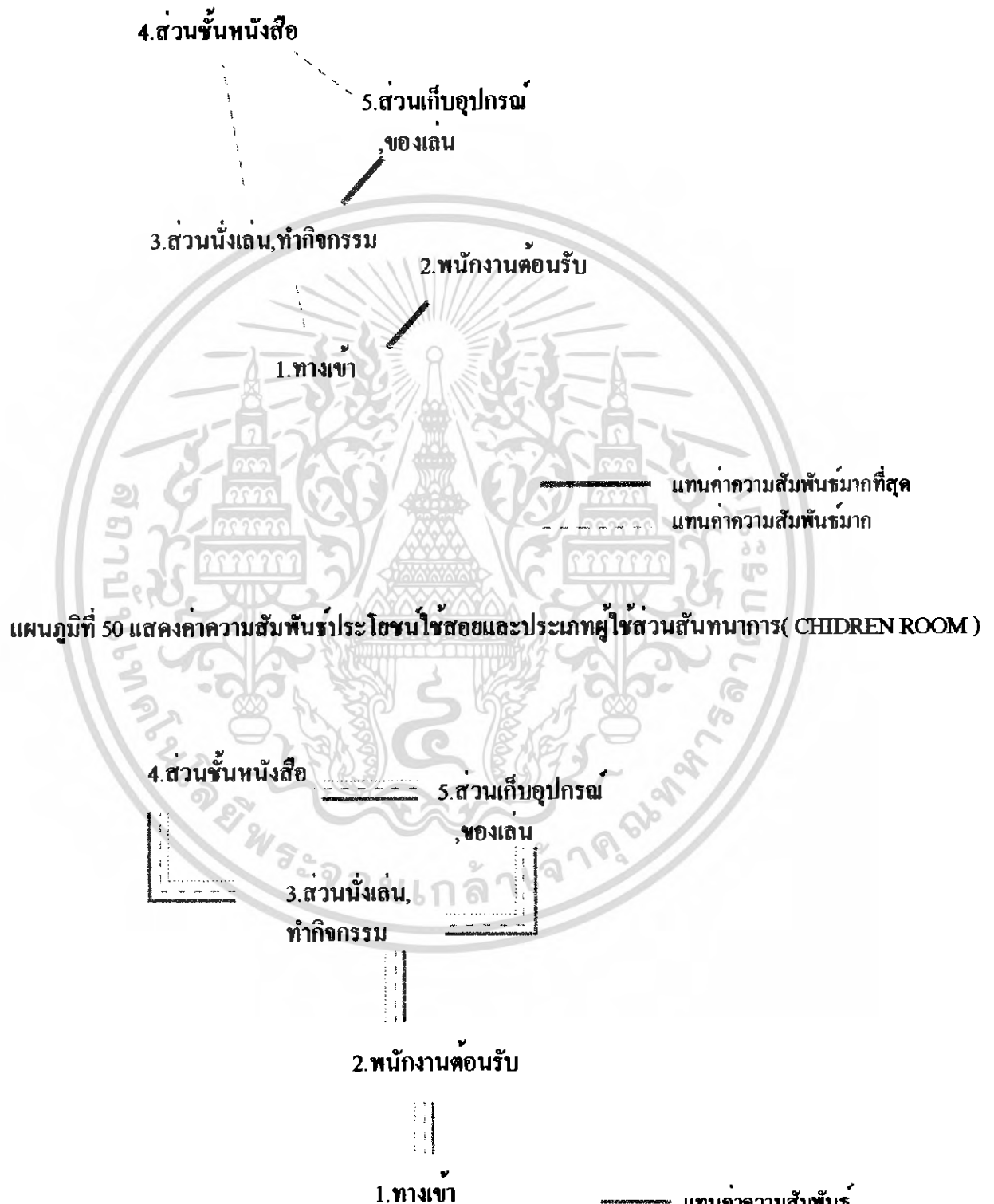
แผนภูมิที่ 48 แสดงค่าโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนต้นทนาการ(CHIDREN ROOM)



- แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- - - - - แทนค่าความสัมพันธ์มาก

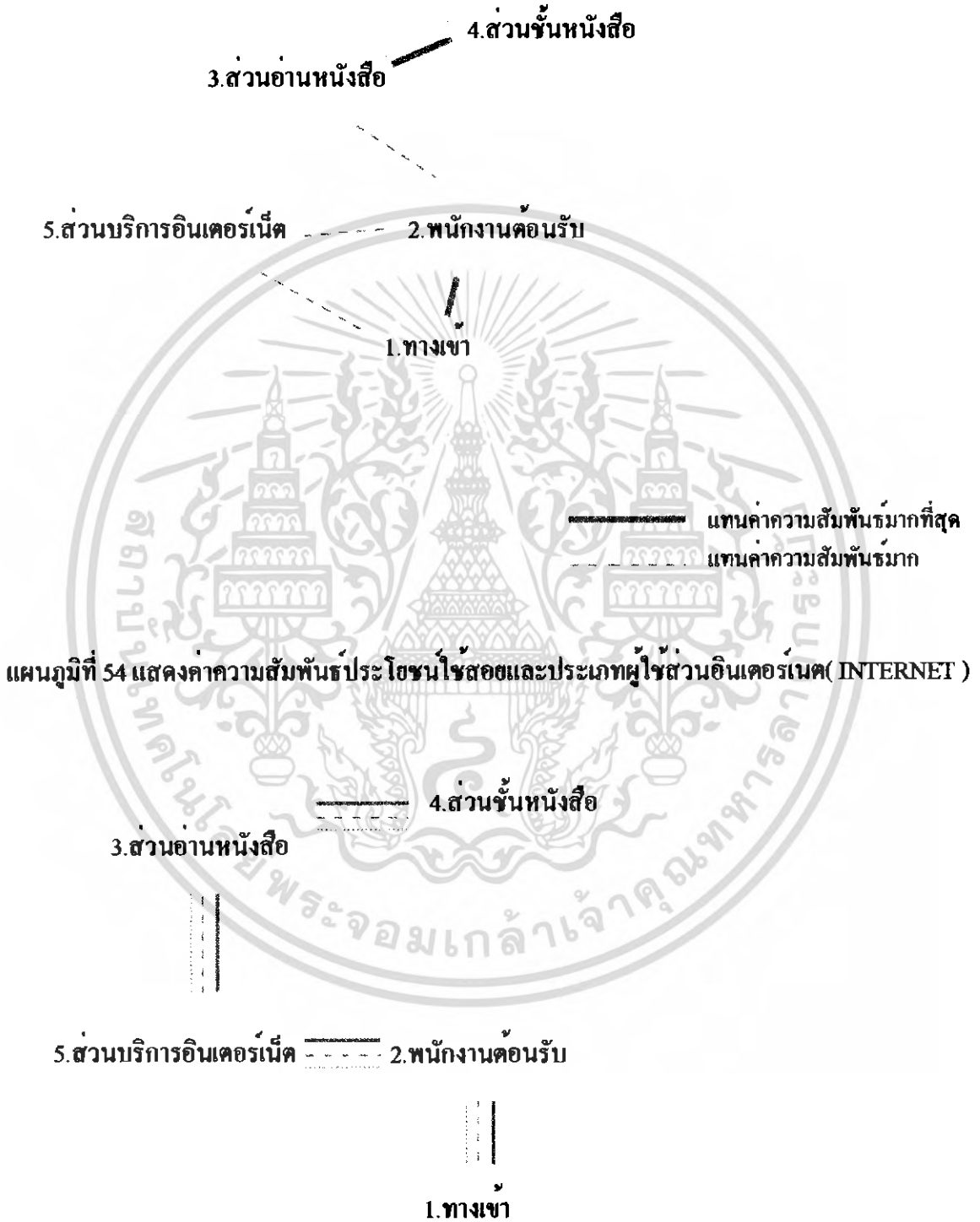
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 49 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนสันทนาการ(CHIDREN ROOM)



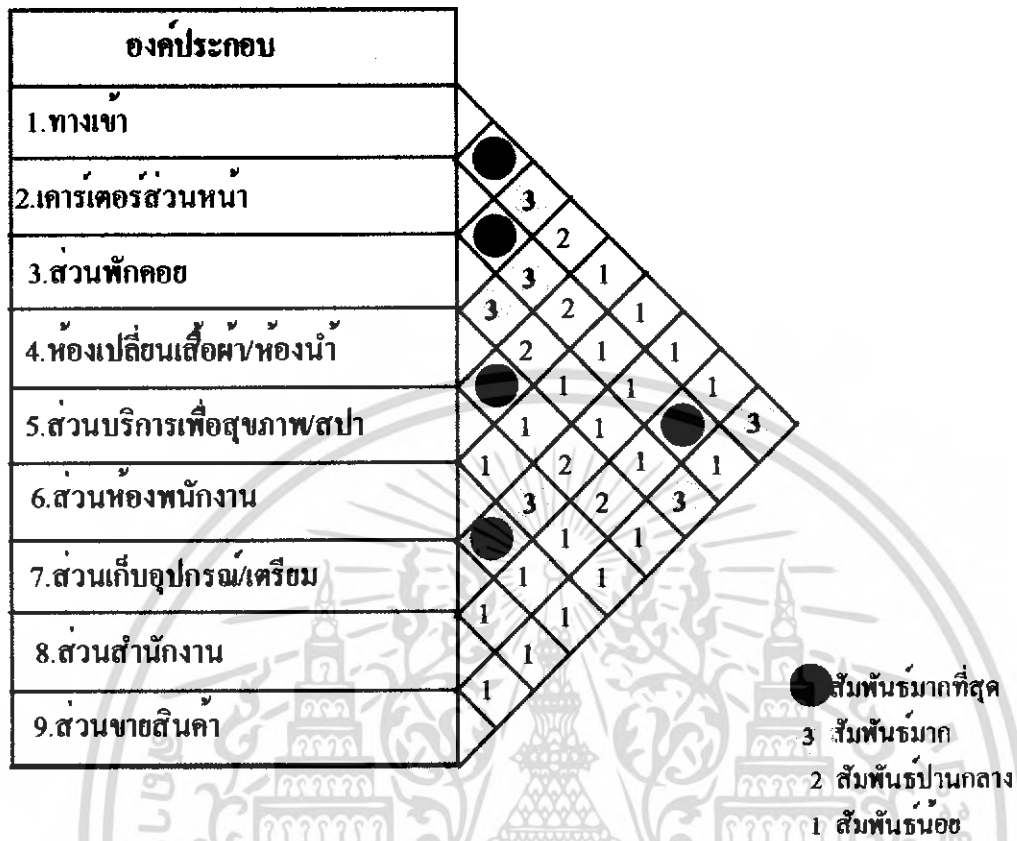
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 53 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนอินเทอร์เน็ต(INTERNET)

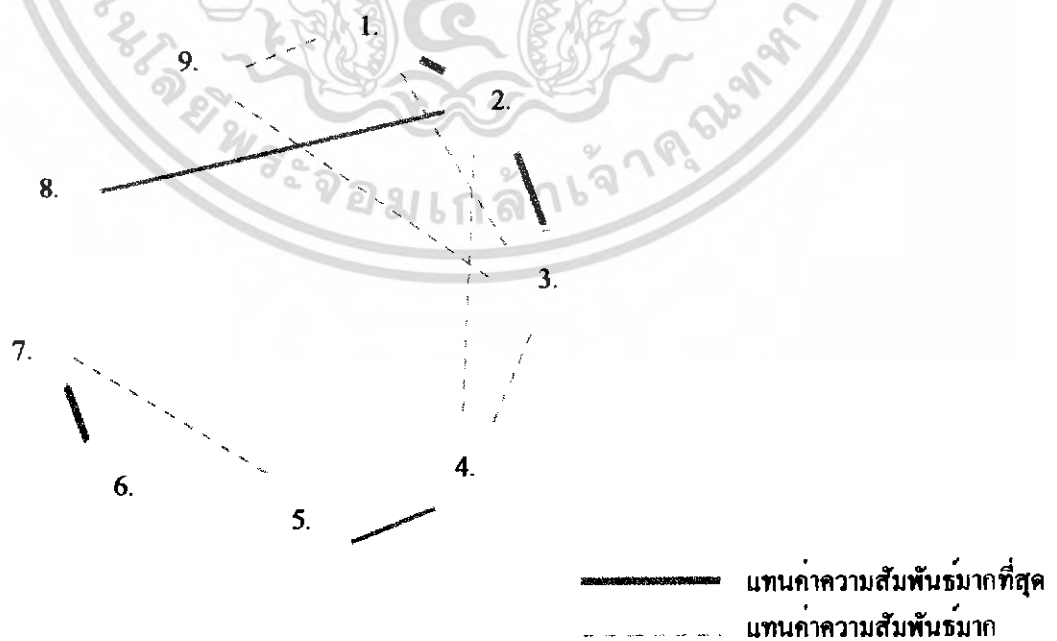


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ การค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 55 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนสาขา (SPA)

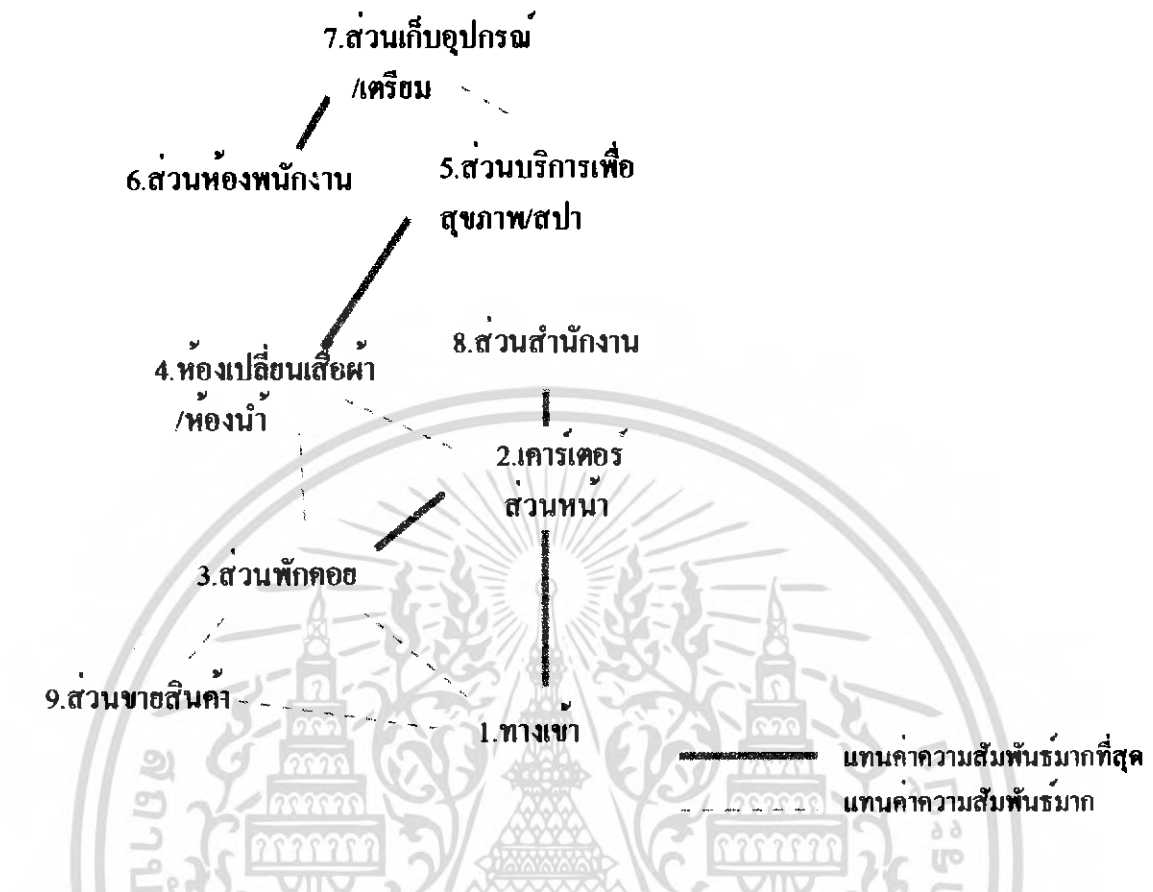


แผนภูมิที่ 56 แสดงค่าโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนสาขา (SPA)

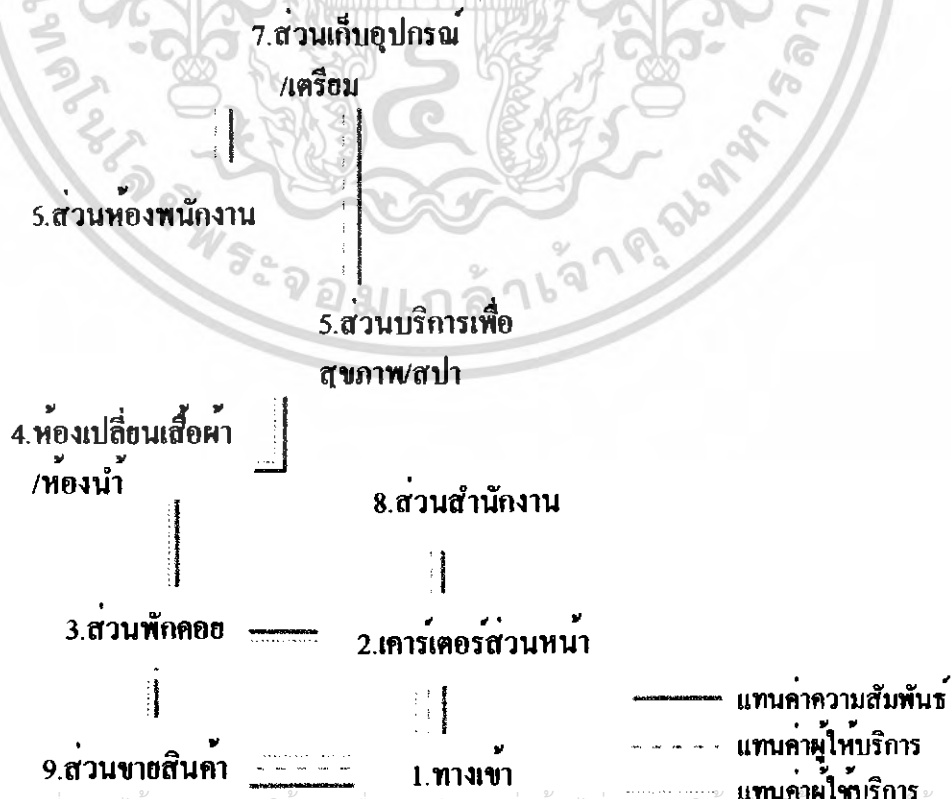


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 57 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนสปา (SPA)

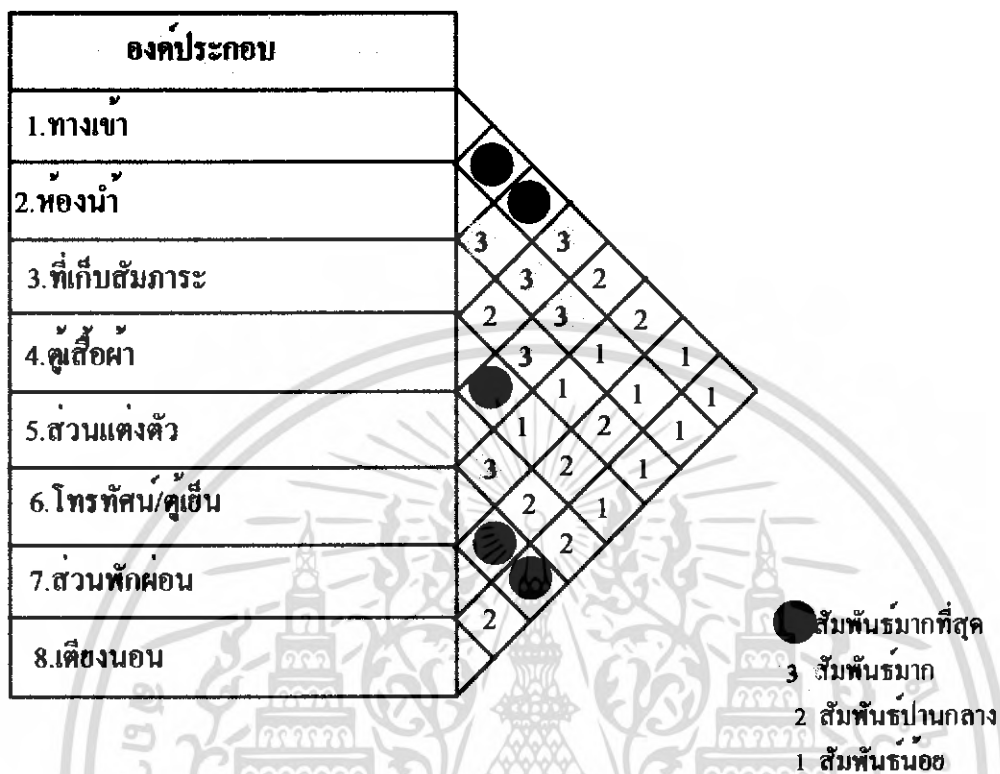


แผนภูมิที่ 58 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนสปา (SPA)

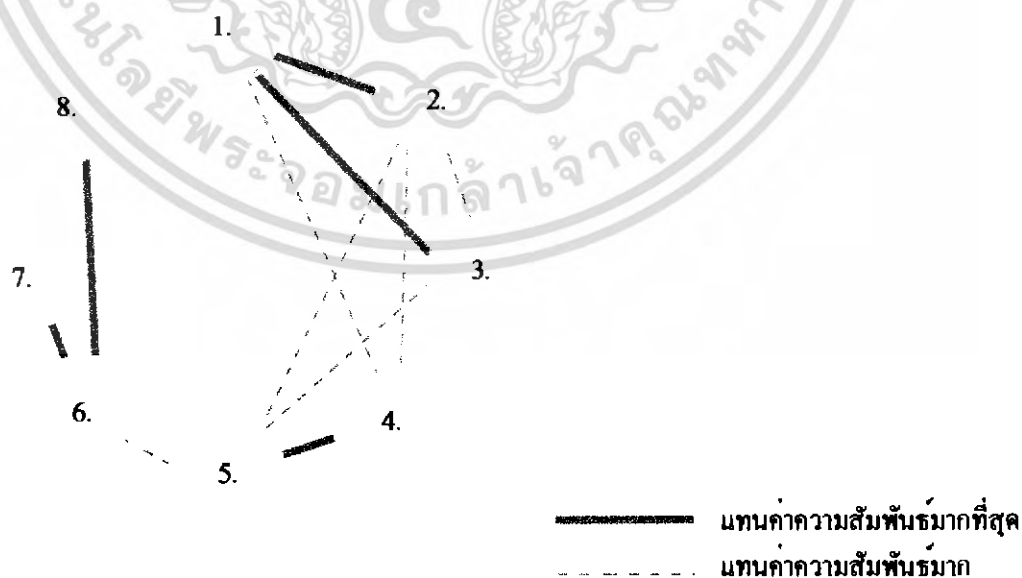


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 59 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนห้องพัก (STANDARD ROOM)



แผนภูมิที่ 60 แสดงค่าโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก (STANDARD ROOM)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 61 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก (STANDARD ROOM)

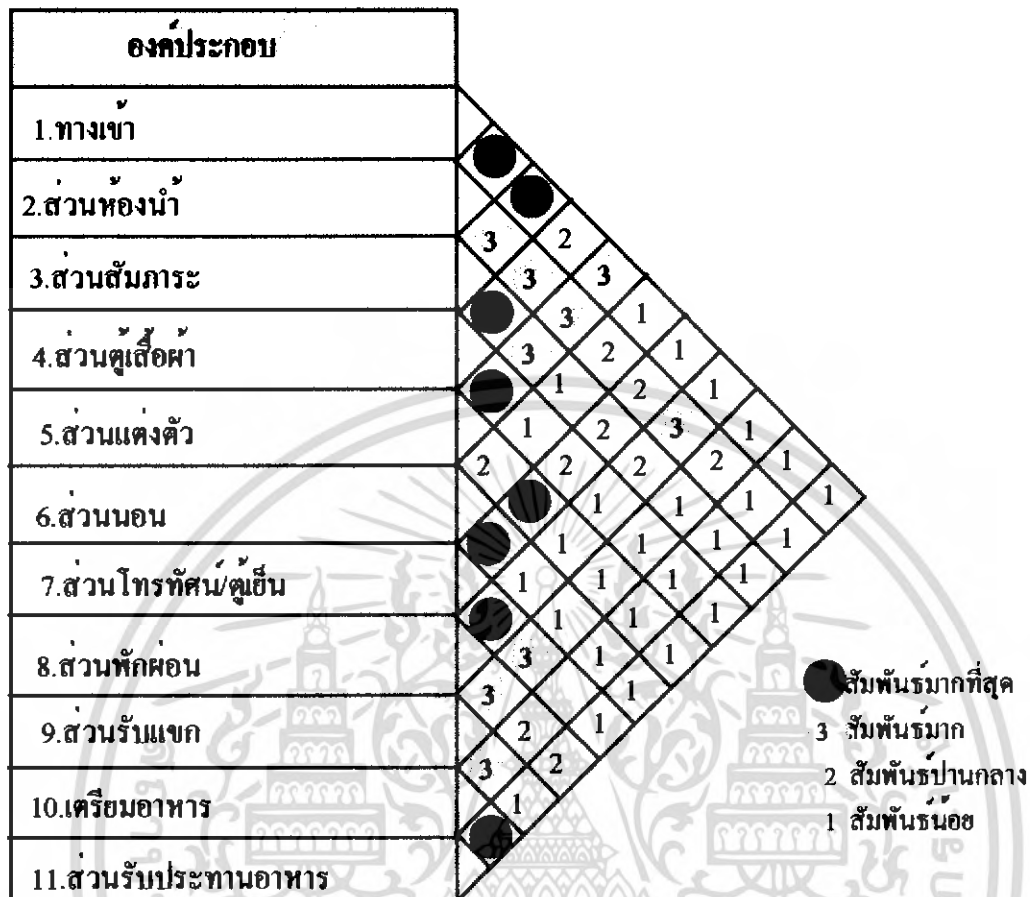


แผนภูมิที่ 62 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้องพัก (STANDARD ROOM)

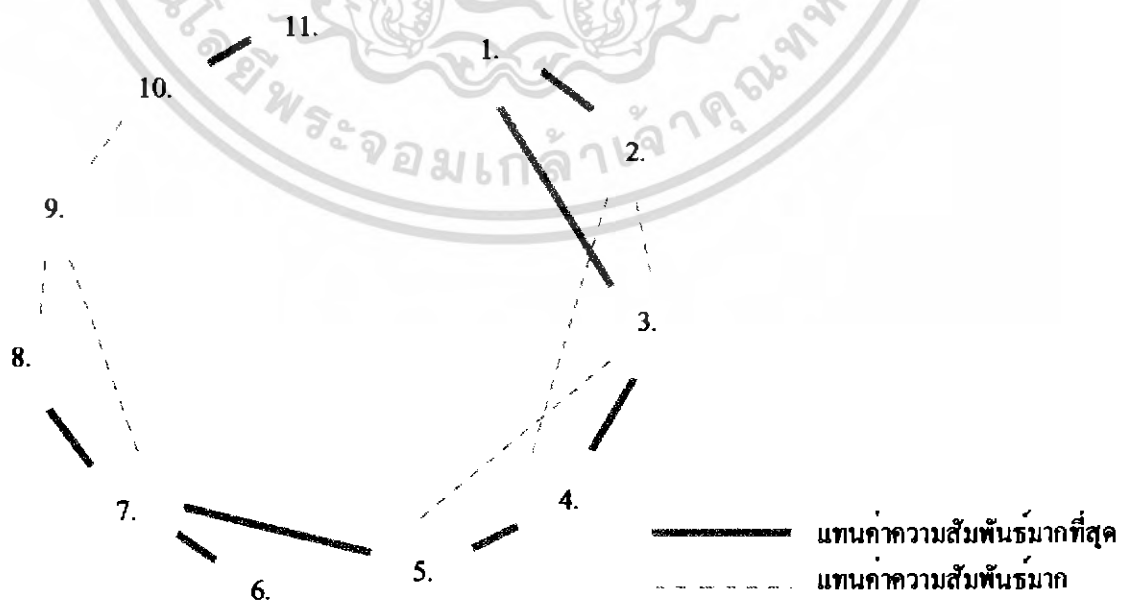


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 63 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนห้องพัก (DELUXE ROOM)

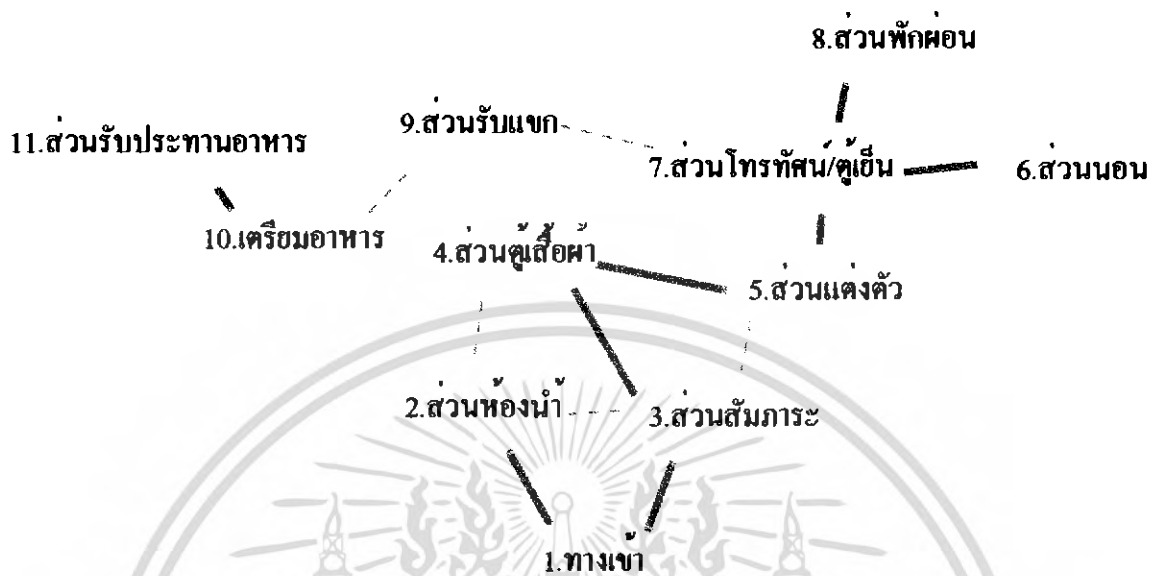


แผนภูมิที่ 64 แสดงค่าโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก (DELUXE ROOM)



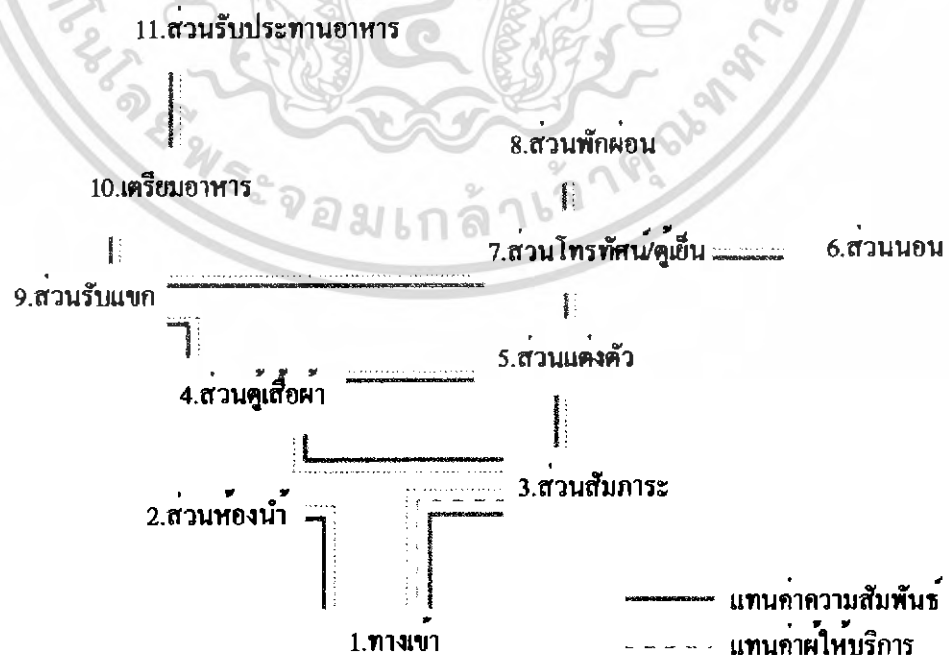
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 65 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก (DELUXE ROOM)



แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
แทนค่าความสัมพันธ์มาก

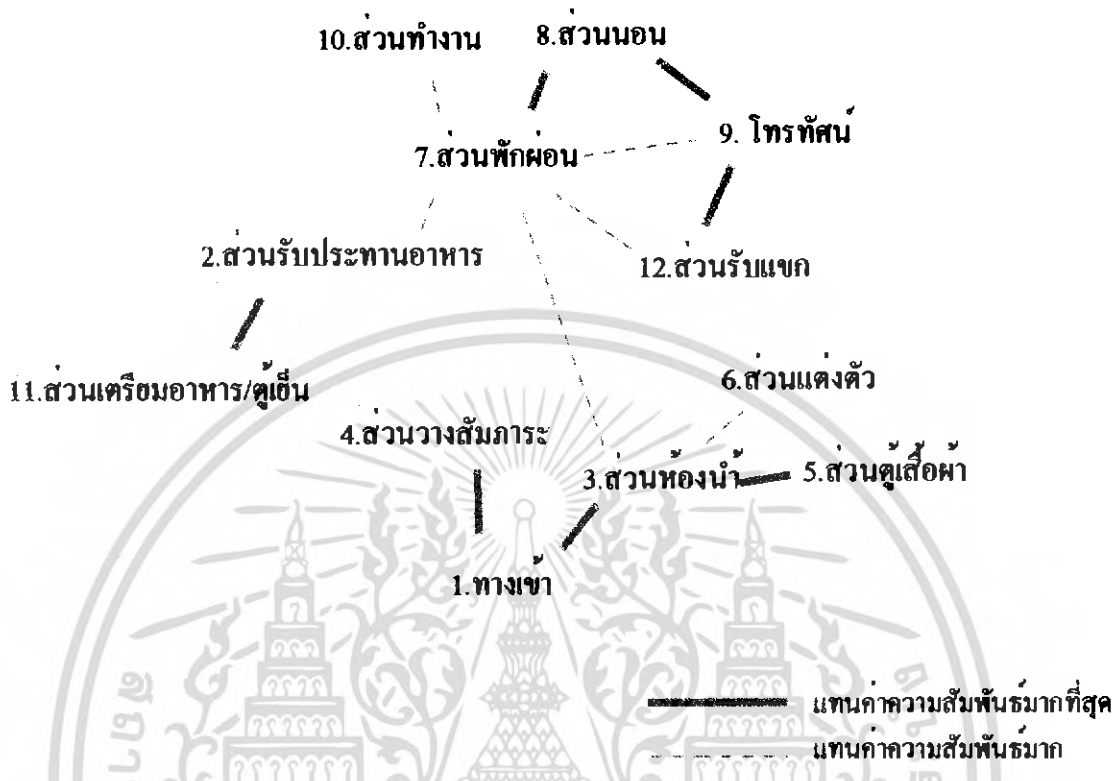
แผนภูมิที่ 66 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ไฮสอและประเภทผู้ใช้ส่วนห้องพัก (DELUXE ROOM)



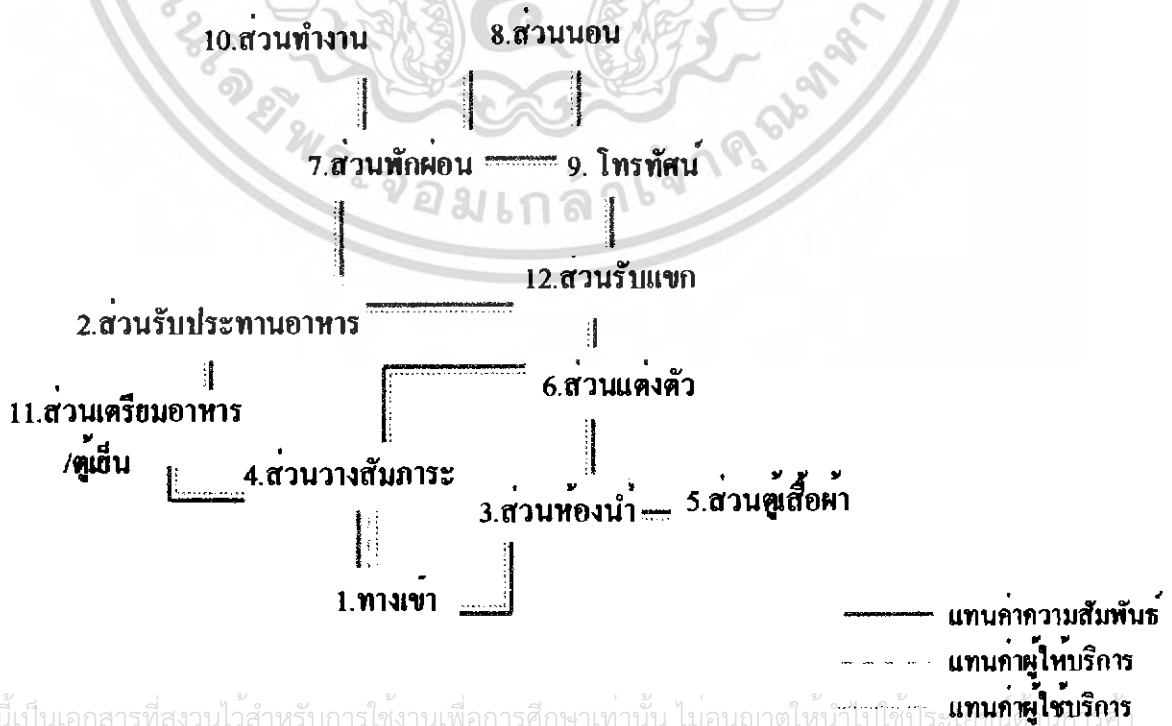
————— แทนค่าความสัมพันธ์
- - - - - แทนค่าผู้ใช้บริการ
..... แทนค่าผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 69 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก (SUITE ROOM)



แผนภูมิที่ 70 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้องพัก (SUITE ROOM)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ในทางอื่น
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.7 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยเป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอยต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจรและศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้พื้นที่ ว่ามีความต้องการใช้สอยเพียงพอกับพื้นที่จริงหรือไม่ เพื่อเป็นการปรับพื้นที่ในแต่ละส่วนของโครงการให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย โดยอาจมีการเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริงแต่ยังคงองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมดไว้ โดยวิเคราะห์พื้นที่ส่วนต่างๆดังนี้

1. โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)
2. คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)
3. ห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา (FUNCTION ROOM)
4. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)
5. ส่วนภัตตาคาร (RESTAURANT)
6. ห้องเด็กเล่น (CHILDREN ROOM)
7. ห้องสมุด / อินเทอร์เน็ต (LIBRARY / INTERNET ROOM)
8. ห้องพัก (GUEST ROOM)
 - ห้องพักธรรมดา (STANDART ROOM)
 - ห้องพักพิเศษ (DELUXE ROOM)
 - ห้องพักพิเศษ VIP (SUITE ROOM)

ในส่วนทั้งหมดจะทำการศึกษาและค้นคว้าตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงภายในโครงการ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนต่างๆ การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของส่วนต่างๆ สามารถแบ่งออกได้ดังนี้

1. การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

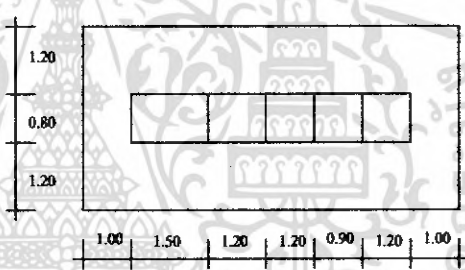
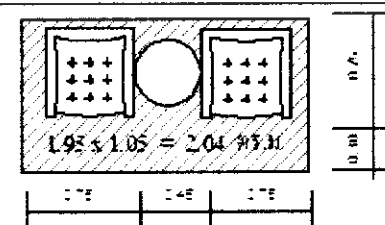
ลักษณะโดยทั่วไป

โถงต้อนรับเป็นศูนย์กลางของโครงการที่จะเข้าไปยังส่วนอื่นๆ และเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาพักจะได้สัมผัสก่อน ส่วนล็อบบี้ควรอยู่ในตำแหน่งที่สัมพันธ์กับทางเข้าหลัก มีเคาน์เตอร์ต้อนรับ มีบริเวณที่นั่งพักคอย และมีส่วนบริการอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ แลกเปลี่ยนเงินตรา เป็นต้น

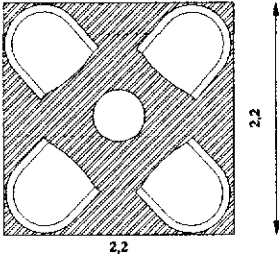
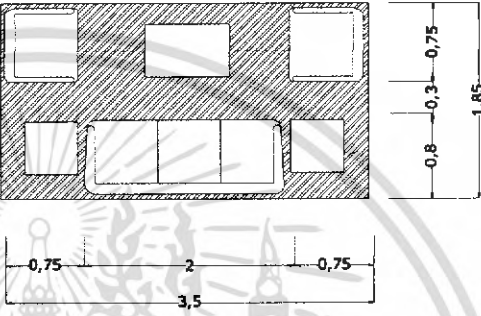

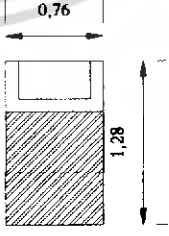
บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	อาคารโถงต้อนรับ
เนื้อที่	156.31 ตารางเมตร
เวลาทำการ	24 ชั่วโมง

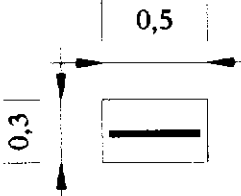
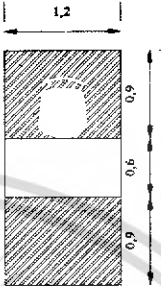

ตารางที่ 51 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ 1.1 พื้นที่แคชเชียร์ <ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์, ปริ้นเตอร์ - เครื่องรูดบัตรเครดิต - บริเวณเขียนหนังสือ - โทรศัพท์ - ที่เก็บบิล - ที่เก็บเงิน 1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณเขียนหนังสือ - คอมพิวเตอร์ - ที่เก็บเอกสาร - โทรศัพท์ - ช่องเก็บกุญแจ, จดหมาย 1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ <ul style="list-style-type: none"> - กล้องใส่เอกสาร, แผ่นพับ 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยได้จากพื้นที่ทั้งหมดของเคาน์เตอร์</p> <p>25.60 ตารางเมตร</p>
2. ที่นั่งพักคอย 2.1 การจัดจุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 1 ตัว 	 <p>พื้นที่นั่งจุด 2 ที่นั่ง $1.95 \times 1.05 = 2.04$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากจุดที่นั่ง / คน = 1.02 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>2.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 4 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.50 ม. 1 ตัว 	 <p>พื้นที่นั่งชุด 4 ที่นั่ง $2.20 \times 2.20 = 4.4$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.21 ตารางเมตร</p>
<p>2.3.การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 X 2.00 ม. - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 X 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 X 0.80 ม. - เก้าอี้ตัวมเขน ขนาด 0.75 X 0.75 ม. 	 <p>พื้นที่นั่งชุด 5 ที่นั่ง $3.50 \times 1.85 = 6.47$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.29 ตารางเมตร</p>
<p>3. โต๊ะบริการทัวร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน ขนาด 0.90 x 1.20 ม. 1 ตัว - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 3 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 2.80 = 3.36$ ตารางเมตร</p>
<p>4. โทรทัศน์สาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โทรทัศน์จำนวน 4 เครื่อง 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย โทรทัศน์ 1 เครื่อง ใช้พื้นที่ 0.98 ตารางเมตร โทรทัศน์ 4 เครื่อง ใช้พื้นที่ 3.92 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>5. พื้นที่วางกระเป๋า</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย กระเป๋า 1 ใบ ใช้พื้นที่ = 0.15 ตารางเมตร</p>
<p>6. ส่วนสัมภาระ</p> <p>6.1 หัวหน้าพนักงานขนส่งสัมภาระ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน ขนาด 0.60 x 1.20 ม. - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. <p>6.2 พื้นที่รถเข็นกระเป๋า</p> <ul style="list-style-type: none"> - รถเข็น ขนาด 1.20 x 0.80 ม. 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 2.40 = 2.88$ ตารางเมตร</p>  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย รถเข็น 1 คัน ใช้พื้นที่ $2.10 \times 0.80 = 1.68$ ตารางเมตร</p>

ความต้องการใช้พื้นที่

1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)

- คิดจากความกว้าง x ยาว ของเคาน์เตอร์ โดยคิดจากองค์ประกอบใช้สอยภายในเคาน์เตอร์

2. พื้นที่นั่งพักคอย (WAITING AREA)

- คิดจากฝ่ายการตลาดของโรงแรม
- คิดจาก 10% ของจำนวน 80 ห้องเท่ากับ 8 ที่นั่ง และคิดเพิ่มของแขกที่มาพัก 5%

ของแขกที่ไม่ได้เข้าพักในโรงแรม จะได้ 12 ที่นั่ง เฉลี่ยไปตามส่วนต่างๆ

3. พื้นที่นั่งสำหรับโต๊ะทัวร์ (TOURIST TABLE)

- คิดจากจำนวนพนักงาน 1 คน มีเก้าอี้รับแขก 2 ที่นั่ง รวมพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด คือ 3.36 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ

- คิดจากโทรศัพท์จำนวน 1 เครื่อง ใช้พื้นที่ 0.98 ตารางเมตร
ในโครงการการใช้ 4 เครื่อง ดังนั้นต้องใช้พื้นที่ 3.92 ตารางเมตร

5. พื้นที่วางกระเป๋า

- คิดจาก พื้นที่วางกระเป๋า 1 ใบ ใช้พื้นที่ 0.15 ตารางเมตร
แขก 1 คน มีกระเป๋าเดินทางเฉลี่ย 2 ใบ ใช้พื้นที่ 0.3 ตารางเมตร
แขก 20 คน ใช้พื้นที่ $0.3 \times 20 = 6$ ตารางเมตร

6. พื้นที่ของหัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ (BALL CAPTAIN)

- คิดจากความกว้าง x ยาว ของเคาน์เตอร์และขนาดของพื้นที่บริการ :
พนักงาน 1 คน $2.4 \times 1.2 = 2.88$ ตารางเมตร

7. พื้นที่สำหรับรถเข็น

- คิดจากพื้นที่การใช้งานและขนาดของรถเข็น $2.10 \times 0.80 = 1.68$ ตร.ม.
ดังนั้น นโยบายของโรงแรมต้องการจำนวนรถเข็น 3 คัน ความต้องการ
ใช้พื้นที่คิดเป็น $1.68 \times 3 = 5.04$ ตารางเมตร

8. พื้นที่ทางสัญจร ภายในส่วนโถงต้อนรับเป็นที่รองรับของคนจำนวนมาก เนื้อที่
ทางสัญจรจะต้องมากกว่าที่อื่นๆ คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

9. พื้นที่ความโอโถงคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 52 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วน โถงต้อนรับ

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตาราง เมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตาราง เมตร)	ทาง สัญจร 100%	หมายเหตุ
1. เคาน์เตอร์(FRONT DESK)	25.60	1	25.60	51.20	คิดจาก องค์ประกอบ ใช้สอย
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักคอย - การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง / คน - การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง / คน รวมพื้นที่ส่วนพักคอย	1.02 1.29	8 5	8.16 6.45 14.61	16.32 12.90 29.22	- คิดจาก ค่าเฉลี่ยจาก การวางแผน ในลักษณะ ต่างๆ
3. โต๊ะบริการทัวร์	3.36	1	3.36	6.72	จากสำนวน พนักงาน
4. พื้นที่โทรศัพท์	0.98	4	3.92	7.84	
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ - เคาน์เตอร์ (BELLCAPTAIN) - รถเข็น - ที่วางกระเป๋าเดินทาง รวมพื้นที่สัมภาระ	2.88 1.68 0.30	1 3 20	2.88 5.04 6.00 13.92	5.76 10.08 12.00 28.56	จากนโยบาย ของโรงแรม คิดจากแขก 1 คน/กระเป๋า 2 ใบ
รวมพื้นที่วิเคราะห์			61.41	123.54	ตารางเมตร

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

156.31 > 123.54 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 156.31 - 123.54 = 32.77 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 53 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนโถงต้อนรับ

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่โครงการ (ตารางเมตร)	เปอร์เซ็นต์ %	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตาราง เมตร)
1. เคาน์เตอร์(FRONT DESK)	51.20	41.45	13.59	64.79
2. รวมชุดที่นั่งส่วนพักผ่อน	29.22	23.66	7.75	36.99
3. โต๊ะบริการทัวร์	6.72	5.43	1.78	8.51
4. พื้นที่โทรศัพท์	7.84	6.34	2.07	9.92
5. รวมพื้นที่ส่วนสัมภาระ	28.56	23.12	7.57	36.13
รวม	123.54	100	32.77	156.31

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

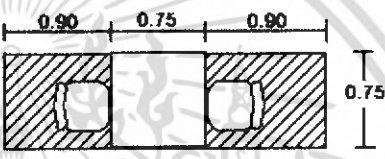
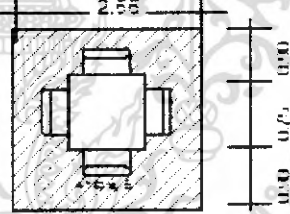
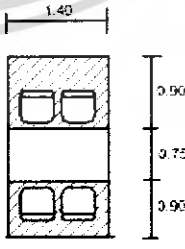
2. การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

โดยมาตรฐานทั่วไปส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่มของโรงแรมคิดจาก 75% ของจำนวนห้องพัก และจำนวนของที่นั่งคิดจาก 50% ของจำนวนห้องพัก

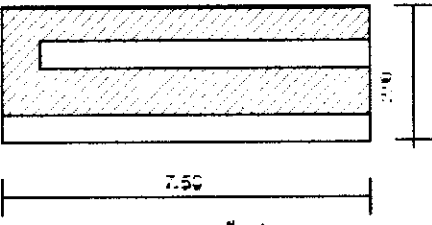
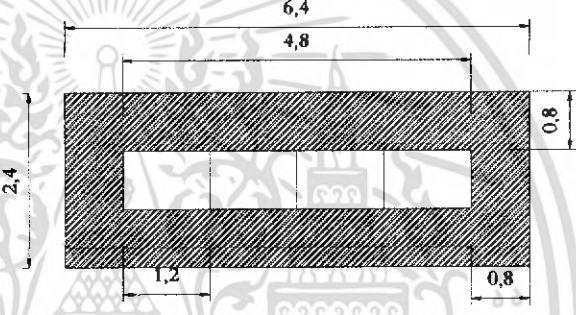

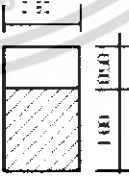
บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	อาคาร โถงต้อนรับ
เนื้อที่	400.24 ตารางเมตร
เวลาทำการ	24 ชั่วโมง

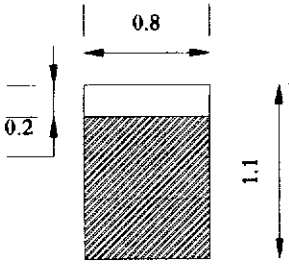
ตารางที่ 54 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนโถง COFFEE SHOP

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. พื้นที่นั่ง</p> <p>1.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 1 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p>$2.55 \times 0.75 = 1.91$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 0.95 ตารางเมตร</p>
<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 1 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>$2.55 \times 2.55 = 6.50$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 1.62 ตารางเมตร</p>
<p>1.3 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 1.40 ม. 1 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>$1.40 \times 2.55 = 3.75$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 0.90 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>2. เคาน์เตอร์บริการ</p> <p>2.1 ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องคั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บเครื่องคั้น - ไซ้เครื่องคั้น - ตู้เก็บน้ำแข็ง - เก็บอุปกรณ์ - บริเวณวางอาหาร - บริเวณรับส่งอาหาร <p>2.2 ส่วนแคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคิดเงิน - โทรศัพท์ 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 7.50 x 2.90 = 21.75 ตารางเมตร</p>
<p>3. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)</p> <p>ขนาด 1.20 x 0.80 ม. = 0.959 ตารางเมตร</p> <p>ใช้ 4 ตัว 0.95 x 4 = 3.8 ตารางเมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.6 x 2.4 = 15.36 ตารางเมตร</p>
<p>4. ส่วนต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์ ขนาด 0.60 x 0.40 ม. 1 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.40 x 1.50 = 2.10 ตารางเมตร</p>
<p>5. จุดบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดบริการ ขนาด 0.90 x 0.60 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.50 x 0.90 = 1.35 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>6. พื้นที่วางป้ายเมนู ขนาด 0.60 x 0.10 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $0.60 \times 0.10 = 0.88$ ตารางเมตร</p>
--	---

ความต้องการของพื้นที่

1. ที่นั่ง คิดจาก 50% จากจำนวนห้องพัก 80 ห้องจำนวนที่นั่งรับประทานอาหารทั้งหมด 40 ที่นั่ง
2. ส่วนบริการ 1 จุด ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ 20 คน ความต้องการทั้งหมด 2 จุดคิดจากองค์ประกอบใช้สอย คือ $1.50 \times 0.90 = 1.35 \times 2 = 2.70$ ตารางเมตร
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการคิดจากองค์ประกอบของพื้นที่ใช้งานจริง ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของเคาน์เตอร์คิดจากองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมด $7.50 \times 2.90 = 21.75$ ตารางเมตร
4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์) คิดจากองค์ประกอบใช้สอย $0.6 \times 2.4 = 15.36$ ตารางเมตร พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 55 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ส่วน (COFFEE SHOP)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตาราง เมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตาราง เมตร)	ทาง สัญจร 50%	หมายเหตุ
1. ที่นั่งรับประทานอาหาร พื้นที่นั่งจากการเฉลี่ย / คน ใน จุดที่นั่ง 1, 2, 4	1.56	40	62.40	93.60	คิดจากจำนวน ห้องทั้งหมด ของ 50%
2. เคาน์เตอร์บริการ	21.75	1	21.75	32.62	-
3. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	10.08	1	10.08	15.12	-
4. จุดบริการ	1.50	2	3.00	4.50	คิด 1 จุด/ 20 คน
5. ส่วนต้อนรับ	2.10	1	2.10	3.15	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. เตรียมอาหาร	3.08	1	3.08	4.62	-
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			102.41	153.61	ตารางเมตร

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

400.24 > 153.61

ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม 400.24 - 153.61 = 246.63 ตารางเมตร

ตารางที่ 56 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน COFFEE SHOP

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	เปอร์เซ็นต์ %	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตาราง เมตร)
1. ที่นั่งรับประทานอาหาร พื้นที่นั่งจากการเฉลี่ย / คน ใน ชุดที่นั่ง 1, 2, 4	93.60	60.94	150.29	243.89
2. เคาน์เตอร์บริการ	32.62	21.21	52.32	84.94
3. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	15.12	9.85	24.29	39.41
4. จุดบริการ	4.50	2.93	7.23	11.73
5. ส่วนต้อนรับ	3.15	2.07	5.11	8.26
6. เตรียมอาหาร	4.62	3.00	7.39	12.01
รวม	153.61	100	246.63	400.24

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

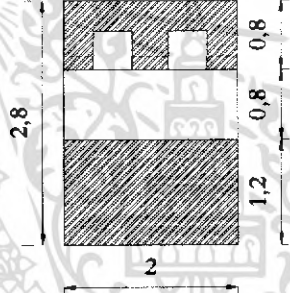
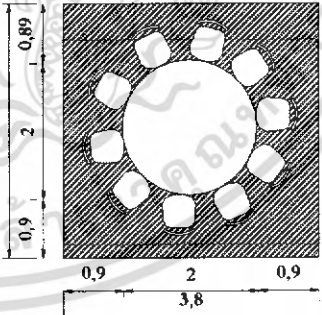
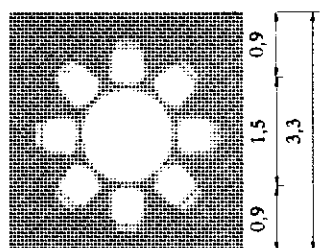
3. การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา (BALL ROOM)

ใช้เป็นที่จัดเลี้ยง งานรื่นเริงอื่นๆ และการจัดสัมมนา , ประชุมแบบเป็นทางการ ถ้าเป็นงานเลี้ยงสามารถจัดได้ทั้งแบบบุฟเฟต์และแบบค็อกเทล ลักษณะภายในเป็นห้องโถง มีการตกแต่งได้บรรยากาศอบอุ่น สามารถจุคนได้จำนวนมาก เพื่อต้อนรับแขกทั้งภายในและภายนอกโรงแรม

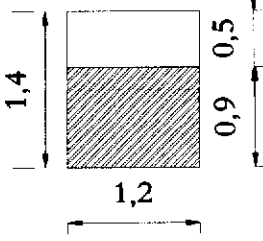
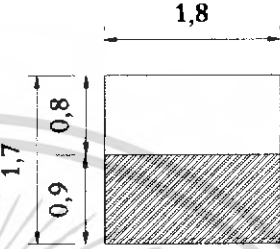
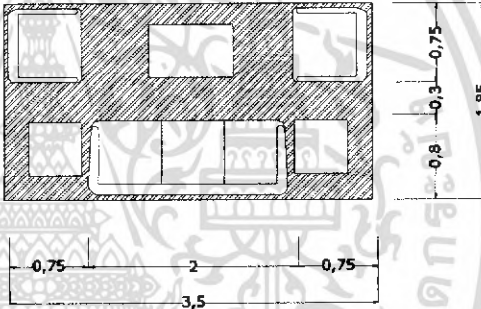
บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้น 2 อาคารจัดเลี้ยง / สัมมนา
เนื้อที่	290.22 ตารางเมตร
เวลาทำการ	ขึ้นอยู่กับ การจองช่วงเวลาของห้องจัดเลี้ยง

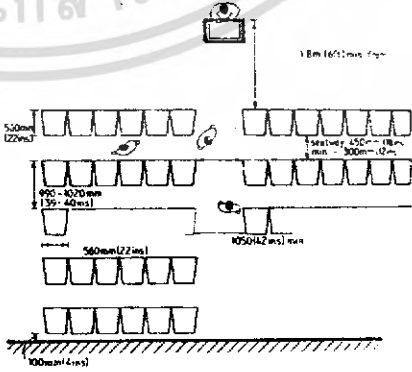
ตารางที่ 57 แสดงพื้นที่วิเคราะห์ห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. พื้นที่ส่วนต้อนรับ ขนาด 2.00 X 2.80 โต๊ะขนาด 2.00 X 0.8	 <p>พื้นที่ต้องการใช้สอยส่วนต้อนรับลงทะเบียน $2.00 \times 2.80 = 5.60$ ตารางเมตร</p>
2. ส่วนรับประทานอาหาร 2.1 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 10 ที่นั่ง $3.80 \times 3.80 = 14.44$ ตารางเมตร - เก้าอี้หนึ่งตัวขนาด 0.45 X 0.45 ม.	
2.2 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 8 ที่นั่ง $3.30 \times 3.30 = 10.89$ ตารางเมตร - เก้าอี้หนึ่งตัวขนาด 0.45 X 0.45 ม.	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>3. จุดพื้นที่บริการ จุดบริการ 1 แห่งจุด ขนาด 1.20 X 0.50 ม.</p>	 <p>พื้นที่ที่ต้องการทั้งหมด $1.40 \times 1.2 = 1.68$ ตารางเมตร</p>
<p>4. ส่วนโต๊ะวางอาหาร ขนาด 0.80 X 0.180 ม.</p>	 <p>พื้นที่ที่ต้องการทั้งหมด $1.80 \times 1.70 = 3.06$ ตารางเมตร</p>
<p>5. พื้นที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 X 2.00 ม. - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 X 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 X 0.80 ม. - เก้าอี้ตัวแขน ขนาด 0.75 X 0.75 ม. 	 <p>พื้นที่นั่งจุด 5 ที่นั่ง $3.50 \times 1.85 = 6.475$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากจุดที่นั่ง/คน = 1.295 ตารางเมตร</p>

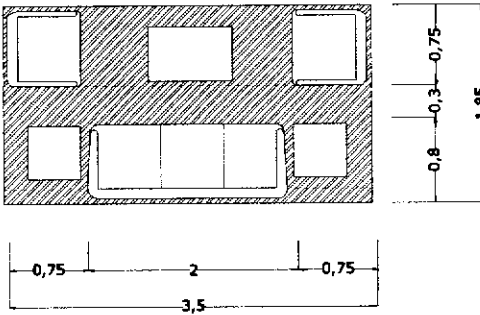
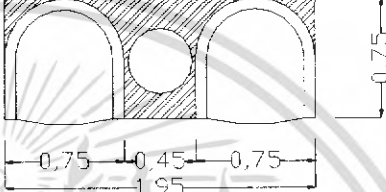
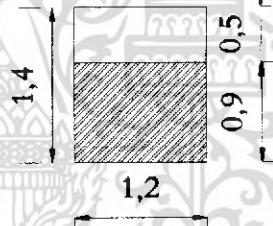
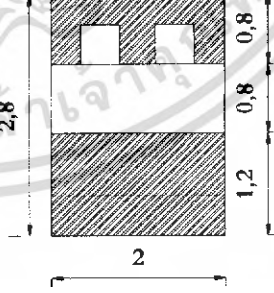
ตารางที่ 58 แสดงพื้นที่วิเคราะห์ห้องประชุมสัมมนา (MEETING ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. การจัดห้องประชุมแบบต่าง - การจัดแบบ THEATER</p>	 <p>จำนวน 42 ที่นั่ง เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 1.60 ตารางเมตร</p>

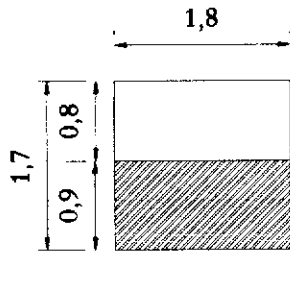
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>- การจัดแบบ CLASS ROOM</p>	<p>จำนวน 30 ที่นั่ง เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 2.3 ตารางเมตร</p>
<p>- แบบ CLUSTER</p>	<p>พื้นที่ที่ต้องการทั้งหมด จำนวน 30 ที่นั่ง เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 3.18 ตารางเมตร</p>
<p>- การจัดที่นั่งตัวมนแบบ U-SHAPED</p>	<p>พื้นที่ที่ต้องการทั้งหมด จำนวน 22 ที่นั่ง เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 3.18 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>2. พื้นที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โขฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 X 2.00 ม. - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 X 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 X 0.80 ม. - เก้าอี้ท้ามเขน ขนาด 0.75 X 0.75 ม. 	 <p>พื้นที่ที่ต้องการทั้งหมด พื้นที่นั่งชุด 5 ที่นั่ง $3.50 \times 1.85 = 6.475$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง/คน = 1.295 ตารางเมตร</p>
<p>3. ที่พักคอย 2 ที่นั่ง</p> <p>2.1 การจัดจุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.60 X 0.60 ม. 2 ตัว - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 X 0.45 ม. 1 ตัว 	 <p>พื้นที่นั่งชุด 2 ที่นั่ง $1.95 \times 0.75 = 1.47$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง/คน = 0.735 ตารางเมตร</p>
<p>4. จุดพื้นที่บริการ</p> <p>จุดบริการ 1 แห่งจุด ขนาด 1.20 X 0.50 ม.</p>	 <p>พื้นที่ที่ต้องการทั้งหมด $1.40 \times 1.2 = 1.68$ ตารางเมตร</p>
<p>5. พื้นที่ส่วนต้อนรับ</p> <p>ขนาด 2.00 X 2.80</p> <p>โต๊ะขนาด 2.00 X 0.8</p>	 <p>พื้นที่ที่ต้องการใช้สอยส่วนต้อนรับลงทะเบียน $2.00 \times 2.80 = 5.60$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>4. ส่วนโต๊ะวางอาหาร ขนาด 0.80 X 0.180 ม.</p>	 <p>พื้นที่ที่ต้องการทั้งหมด $1.80 \times 1.70 = 3.06$ ตารางเมตร</p>
---	---

ความต้องการของพื้นที่

3.1 การจัดพื้นที่เป็นห้องจัดเลี้ยง และห้องสัมมนา

จัดแบบค็อกเทล (COCKTAIL)

ความต้องการของพื้นที่ใช้สอย

1. ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนรับประทานอาหาร คิดตามพื้นที่ใช้สอยของ
หนึ่งคน จุคนได้มากกว่า 90 คน โดยประมาณ
2. พื้นที่เวทีคิดจาก 10% ของพื้นที่ทั้งหมด $29.02 \times 1 = 29.02$ ตารางเมตร
3. พื้นที่ของโต๊ะวางอาหารบุฟเฟต์ คิดจากโต๊ะสำเร็จรูป 1 ตัว กับความต้องการ
ใช้งานจริง $1.80 \times 1.70 = 3.06$ ตารางเมตร
พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 59 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ห้องจัดเลี้ยง (BALL ROOM) แบบค็อกเทล

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตาราง เมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตาราง เมตร)	ทาง สัญจร 30%	หมายเหตุ
1. พื้นที่รับประทานอาหาร	1.81	90	162.90	211.77	
2. พื้นที่บริการ	2.20	2	4.40	5.72	คิด 10% ของพื้นที่ ทั้งหมด
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บุฟเฟต์	3.06	8	24.48	31.82	
4. พื้นที่เวที	29.02	1	29.02	37.72	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			220.80	287.03	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

$$\text{สรุป} \quad \text{พื้นที่จริง} > \text{พื้นที่วิเคราะห์}$$

$$290.22 > 287.03$$

ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม $290.22 - 287.03 = 3.19$ ตารางเมตร

พื้นที่ที่เหลือนำมาบวกเพิ่มในส่วนของพื้นที่ทางสัญจร

พื้นที่ที่เหลือ + ทางสัญจรที่คิดจาก 30% ของพื้นที่วิเคราะห์ = พื้นที่ทางสัญจรทั้งหมด

$$3.19 + 66.23 = 69.42 \text{ ตารางเมตร}$$

พื้นที่ทางสัญจรทั้งหมด + พื้นที่วิเคราะห์ = พื้นที่ทั้งหมด

$$69.42 + 220.80 = 290.22 \text{ ตารางเมตร}$$

3.2 ส่วนประกอบของโคงค้อนรับห้องจัดเลี้ยง

ที่ตั้ง ชั้น 2 อาคารจัดเลี้ยง / สัมมนา

เนื้อที่ 160.47 ตารางเมตร

ส่วนโคงค้อนรับ (PREFUNCTION)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. ส่วนพักคอย
2. ส่วนค้อนรับและลงทะเบียน

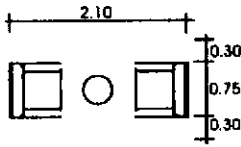
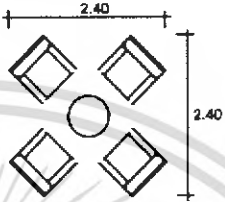
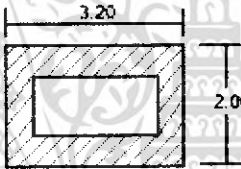
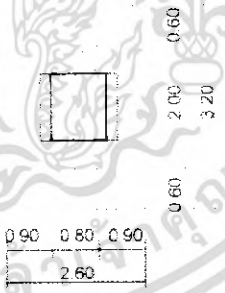
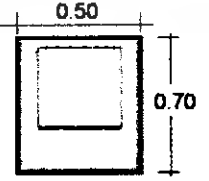
พื้นที่ทางสัญจรคิด 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

พื้นที่ความโอ้อ่า 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

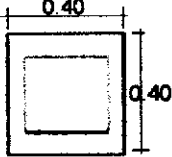
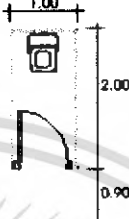


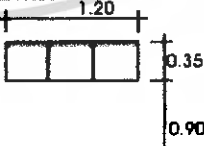
ตารางที่ 60 แสดงการวิเคราะห์งานค้อนรับพื้นที่ส่วนโคงค้อนรับ (PREFUNCTION)

องค์ประกอบ	พื้นที่หน่วย (ตาราง เมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตาราง เมตร)	ทาง สัญจร 100%	หมายเหตุ
1. พื้นที่ชุดที่นั่งแบบ 2 ที่นั่ง / คน	0.73	10	7.30	14.60	จากการจัด แปลนใน ลักษณะ ต่างๆ
พื้นที่ชุดที่นั่งแบบ 5 ที่นั่ง / คน	1.29	15	19.35	38.70	
รวมพื้นที่ชุดที่นั่ง			26.65	53.30	
2. พื้นที่ค้อนรับ / ลงทะเบียน	5.60	1	5.60	11.20	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			32.25	64.50	ตารางเมตร

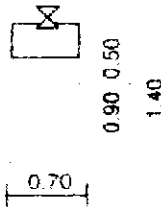
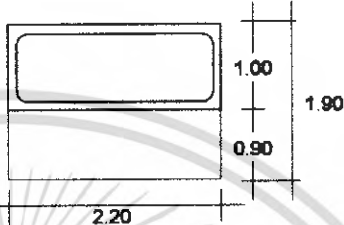
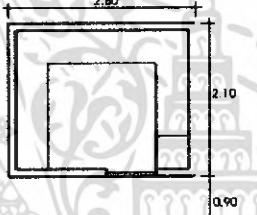
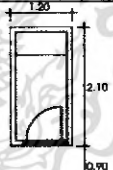

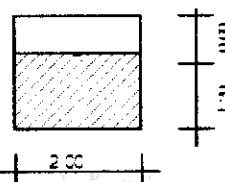
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>2. พื้นที่นั่ง</p> <p>2.1 พื้นที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p>-เก้าอี้ขนาด 0.75 x 0.75 ม. (2ตัว)</p> <p>-โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.45 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.04 ตารางเมตร</p>
<p>2.2 พื้นที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>-โซฟา 3 ที่นั่งขนาด 0.85 x 2.00 ม.</p> <p>-เก้าอี้ขนาด 0.75 x 0.75 ม. (2ตัว)</p> <p>-โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.45 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 5.76 ตารางเมตร</p>
<p>3. ส่วนนวด</p> <p>3.1 เตียงนวด ขนาด 0.80 x 2.00 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.00 \times 3.20 = 6.40$ ตารางเมตร</p>
<p>3.2 เก้าอี้นวด</p> <p>- ลักษณะเก้าอี้นวดมือและเท้า</p> <p>ขนาด 0.80 x 1.80 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 2.60 = 3.12$ ตารางเมตร</p>
<p>3.3 เก้าอี้พนักงานนวด</p> <p>- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $0.50 \times 0.70 = 0.35$ ตารางเมตร</p>

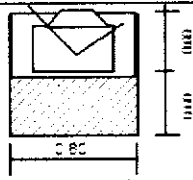
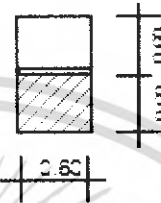
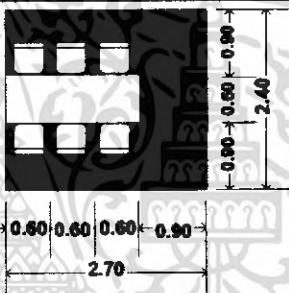
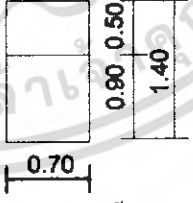
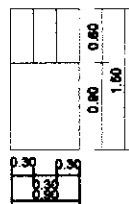
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>4. โตะข้าง</p> <p>- โตะข้าง ขนาด 0.30 x 0.30 ม</p>	 <p>0.40</p> <p>0.40</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยโตะข้าง 1 ชุด</p> <p>$0.40 \times 0.40 = 0.16$ ตารางเมตร</p>
<p>5. ห้องน้ำ</p>	 <p>1.00</p> <p>2.00</p> <p>0.90</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>2.40 ตารางเมตร</p>
<p>6. อ่างล้างมือ</p>	 <p>0.80</p> <p>0.90</p> <p>0.70</p> <p>1.80</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>1.28 ตารางเมตร</p>
<p>7. ห้องอาบน้ำ Shower</p>	 <p>0.90</p> <p>1.10</p> <p>0.90</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>2.10 ตารางเมตร</p>
<p>8. ตู้เก็บสัมภาระ Locker</p>	 <p>1.20</p> <p>0.35</p> <p>0.90</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย / คน</p> <p>0.45 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>9. ส่วนล้างเท้า ขนาด 0.70 x 0.50 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $0.70 \times 1.40 = 0.98$ ตารางเมตร</p>
<p>10. ชุดจากุขิ - ขนาด 1.00 x 2.20</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.90 \times 2.20 = 4.18$ ตารางเมตร</p>
<p>11. ห้องSauna</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 7.80 ตารางเมตร</p>
<p>12. ห้องSteam</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 3.60 ตารางเมตร</p>
<p>13. ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.10 ตารางเมตร</p>
<p>14. ส่วนเตรียมอาหาร - เคาน์เตอร์ - ส่วนเก็บอุปกรณ์ ขนาด 0.60 x 2.00 ม.</p>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เฉพาะในพิธีกรรมเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ในการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$2.00 \times 1.80 = 3.60$ ตารางเมตร</p>
<p>15. ตู้วางโทรทัศน์</p> <p>- ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80×0.60 ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$0.80 \times 1.20 = 0.96$ ตารางเมตร</p>
<p>16. ส่วนตู้เย็น</p> <p>- ตู้เย็น 2.5 คิว ขนาด 0.60×0.60 ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>0.72 ตารางเมตร</p>
<p>17. การจัดชุดที่นั่ง 6 ที่นั่ง</p> <p>- โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.60×1.80 เมตร</p> <p>- เก้าอี้ 6 ตัว ขนาด 0.45×0.45 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 6 ที่นั่ง</p> <p>$2.40 \times 2.70 = 6.48$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งคือ 1 คน = 1.08 ตารางเมตร</p>
<p>18. ตู้เก็บอุปกรณ์</p> <p>- ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.50×0.70 เมตร</p> <p>- ตู้เก็บอุปกรณ์การนวด</p> <p>- น้ำมันนวด</p> <p>- ผ้าขนหนู</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.40 \times 1.40 = 1.96$ ตารางเมตร</p>
<p>19. ตู้เก็บสัมภาระ</p> <p>- ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.90×0.60 เมตร</p> <p>- เก็บข้าวของเครื่องใช้ของผู้ใช้บริการ</p>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	ความต้องการพื้นที่ใช้สอย / คน 0.45 ตารางเมตร
--	---

ส่วนสถาปัตยกรรม

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. ส่วนต้อนรับ คิดจาก ความกว้าง x ยาว เท่ากับ 5.20 ตารางเมตร
2. พื้นที่นั่ง เฉลี่ยพื้นที่พักคอยในชุดที่นั่ง 2,4 ที่นั่ง / คน = 1.42
3. พื้นที่ส่วนนวด
 - เติงนวด คิดจากความกว้าง x ยาว เท่ากับ 6.40 ตารางเมตร
 - เติงนวดแบบนั่ง คิดจากความกว้าง x ยาว เท่ากับ 3.12 ตารางเมตร
 - ห้องน้ำ ขนาด = 2.40 ตารางเมตร
 - อ่างล้างมือ ขนาด = 1.28 ตารางเมตร
 - ห้องอาบน้ำ ขนาด รวมพื้นที่ทางสัญจร 2.10 ตารางเมตร
 - ตู้เก็บสัมภาระ ขนาด รวมพื้นที่ทางสัญจร / คน 0.45 ตารางเมตร
4. อ่างจากุซซี่ คิดจากขนาด คือ 4.18 ตารางเมตร
5. ห้อง Sauna ขนาด 2-4 คน ขนาด 2.10 x 2.60 ม. คือ 7.80 ตารางเมตร
6. ห้อง Steam ขนาด 2.10 x 1.00 ม. คือ 3.60 ตารางเมตร
7. ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า 1.55 x 0.95 ม. = 2.10 ตารางเมตร
8. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 65 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่บริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตาราง เมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตาราง เมตร)	ทาง สัญจร 50%	หมายเหตุ
1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ	9.28	1	9.28	12.06	
2. พื้นที่พักคอย โดยเฉลี่ยรวม จากชุดที่นั่ง 2, 4 ที่นั่ง / คน	1.42	20	28.40	36.92	
3. ห้องนวดมือ / เท้า					
- เติงนวดแบบนั่ง	3.12	10	31.20	40.56	
- เก้าอี้พนักงานนวด	0.35	10	3.50	4.55	
- โต๊ะข้าง	0.16	10	1.60	2.08	
- อ่างล้างมือ	1.28	7	8.96	11.64	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ที่ล้างเท้า	0.98	10	9.80	12.74	
รวมห้องนวดมือ / เท้า			55.06	71.57	
4. ห้องนวดอโรม่า					
- เตียงนวดแบบนอน	6.40	10	64.00	83.20	
- อ่างล้างหน้า / มือ	1.28	10	12.80	16.64	
- โตะข้าง	0.16	10	1.60	2.08	
รวมห้องนวดอโรม่า			78.40	101.92	
5. ห้องนวดไทย					
- เตียงนวดไทยวางกับพื้น	6.40	7	44.80	58.24	
- อ่างล้างหน้า / มือ	1.28	7	8.96	11.64	
- โตะข้าง	0.16	7	1.12	1.45	
รวมห้องนวดไทย			54.88	71.33	
6. ห้อง Sauna	7.80	3	23.40	30.42	
7. ห้อง Steam	3.60	5	18.00	23.40	
8. อ่างจากุซซี่	4.18	7	29.26	38.03	
9. ห้องเปลี่ยนผ้า / อาบน้ำ	2.10	10	21.00	27.30	
10. ส่วนเก็บอุปกรณ์	1.96	12	23.52	30.57	
11. ห้องน้ำ / ส้วม	2.40	8	19.20	24.96	
12. ตู้เก็บสัมภาระ	0.45	20	9.00	11.70	
13. ห้องพักเจ้าหน้าที่					
- ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง / คน	1.21	8	9.68	12.58	
- เตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	4.68	
- โตะวางทีวี	0.96	1	0.96	1.24	
- โตะทานอาหาร 6 ที่	6.48	2	12.96	16.84	
- ตู้เย็น	0.72	3	2.16	2.80	
- LOCKER	1.14	10	11.40	14.82	
รวมห้องพักเจ้าหน้าที่			40.76	52.96	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์			410.16	53.14	ตารางเมตร

สรุป

พื้นที่จริง

>

พื้นที่วิเคราะห์

561.50

>

533.14

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม $561.50 - 533.14 = 28.36$ ตารางเมตร

ตาราง ที่ 66 แสดงผลการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่บริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	เปอร์เซ็นต์ %	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตาราง เมตร)
1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ	12.06	2.27	0.64	12.70
2. พื้นที่พักคอย โดยเฉลี่ยรวม จากชุดที่นั่ง 2, 4 ที่นั่ง / คน	36.92	6.92	1.97	38.89
3. รวมห้องนวดมือ / เท้า	71.57	13.43	3.81	75.38
4. รวมห้องนวดอโรม่า	101.92	19.12	5.42	107.34
5. รวมห้องนวดไทย	71.33	13.37	3.79	75.12
6. ห้อง Sauna	30.42	5.71	1.62	32.04
7. ห้อง Steam	23.40	4.38	1.24	24.64
8. อ่างจากุซซี่	38.03	7.14	2.03	40.06
9. ห้องเปลี่ยนผ้า / อาบน้ำ	27.30	5.12	1.45	28.75
10. ส่วนเก็บอุปกรณ์	30.57	5.73	1.62	32.19
11. ห้องน้ำ / ส้วม	24.96	4.69	1.34	26.30
12. ตู้เก็บสัมภาระ	11.70	2.19	0.62	12.32
13. รวมห้องพักเจ้าหน้าที่	52.96	9.93	2.81	55.77
รวม	533.14	100	28.36	561.50

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยภัตตาคารอาหารไทย / อิตาลี (THAI / ITALAIN RESTAURANT)

เป็นภัตตาคารอาหารที่ให้บริการอาหารไทย และอิตาลี บริการเป็นช่วงเวลา คือ ช่วงเวลากลางวันและช่วงเย็น จัดรูปแบบให้สามารถเทคไวได้และมีการบรรเลงไวโอลินสด เพื่อเพิ่มอรรถรสและการเพิ่มบรรยากาศให้ผู้ที่มาใช้บริการ ได้รับความสุขและเกิดความประทับใจ

บทวิเคราะห์พื้นที่


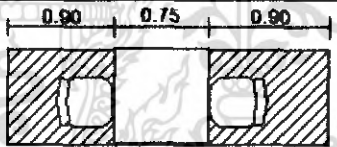
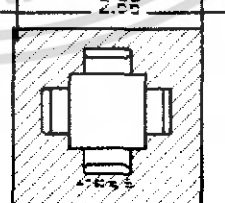
ที่ตั้ง

พื้นที่ 217.30 ตารางเมตร

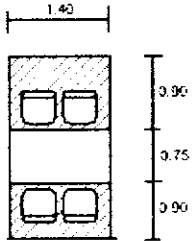
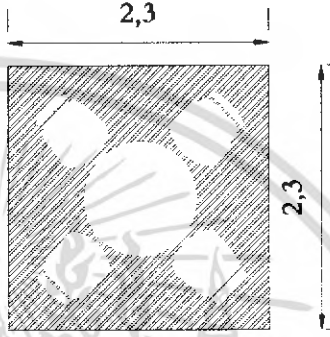
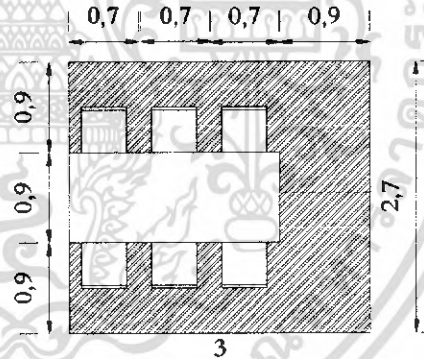
เวลา เปิด 11.00 – 14.00 น.

17.00 – 23.00 น.

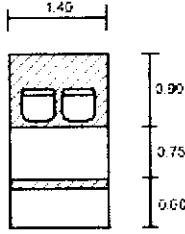
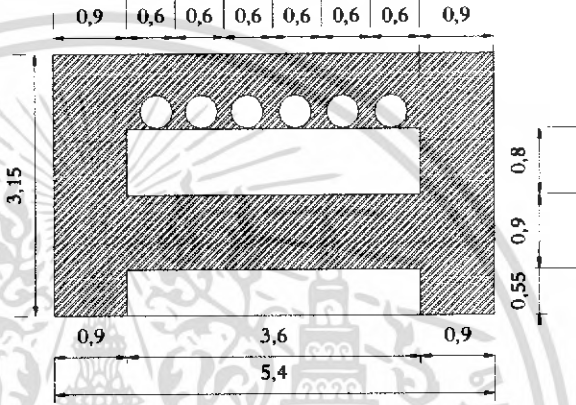

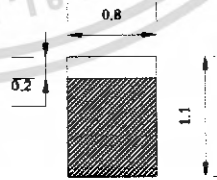
ตารางที่ 67 แสดงพื้นที่วิเคราะห์ภัตตาคารอาหารไทย / อิตาลี (ITALAIN RESTAURANT)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. ส่วนต้อนรับ - เคาน์เตอร์ ขนาด 0.60 x 0.40 ม. 1 ตัว	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.40 \times 1.50 = 2.10$ ตารางเมตร</p>
1. พื้นที่นั่ง 1.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 1 ตัว	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง $2.55 \times 0.75 = 1.91$ ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 0.95 ตารางเมตร</p>
1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 1 ตัว	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง $2.55 \times 2.55 = 6.50$ ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 1.62 ตารางเมตร</p>

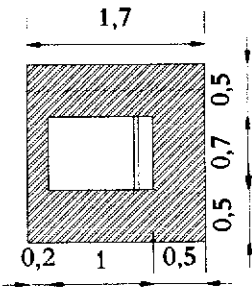
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>1.3 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 1.40 ม. 1 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> $1.40 \times 2.55 = 3.57 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 0.90 ตารางเมตร</p>
<p>1.4 การจัดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนชุดที่นั่ง</p> $2.30 \times 2.30 = 5.29 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 1.32 ตารางเมตร</p>
<p>1.5 การจัดชุดที่นั่ง 6 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.90 X 2.10 ม. - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 6 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนชุดที่นั่ง</p> $3.00 \times 2.70 = 8.10 \text{ ตารางเมตร}$ <p>พื้นที่เฉลี่ย/คน 1.35 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>1.5 การจัดชุดที่นั่งแบบบุร 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - เก้าอี้แบบติดตายกว้าง 0.50 ม. - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 1.40 ม. 1 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง $2.40 \times 2.20 = 5.28$ ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่/คน = 1.32 ตารางเมตร</p>
<p>2. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์ เคาน์เตอร์บริการ</p> <p>2.1 ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องคั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บเครื่องคั้น - ไซร์เครื่องคั้น - ตู้เก็บน้ำแข็ง - เก็บอุปกรณ์ - บริเวณวางอาหาร - บริเวณรับส่งอาหาร <p>2.2 ส่วนแคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคิดเงิน - โทรศัพท์ <p>- เก้าอี้บาร์ 6 ตัวขนาด 0.40 X 0.40 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $5.40 \times 3.15 = 17.01$ ตารางเมตร</p>
<p>3. จุดบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดบริการ ขนาด 0.90 x 0.60 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.50 \times 0.90 = 1.35$ ตารางเมตร</p>
<p>4. พื้นที่วางป้ายเมนู ขนาด 0.60 x 0.10 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $0.60 \times 0.10 = 0.88$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>5. พื้นที่รณเงินอาหาร & เครื่องดื่ม - ขนาด 1.00 X 0.70 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.75 X 1.80 = 3.08 ตารางเมตร</p>
---	---

ความต้องการของพื้นที่

1. พื้นที่รับประทานอาหารเช้าคิดจาก 40% ของห้องพัก ห้องพักมีจำนวน 80 ห้อง ดังนั้นจึงมีที่นั่ง 32 ที่นั่งโดยประมาณ เนื่องจากรับแขกภายนอกด้วย
 2. จุดบริการ 1 จุดต่อจำนวน คน/จุด คือ 2 จุดต่อ 15 คน
 3. พื้นที่รณเงินต่อองค์ประกอบใช้สอย 1.75 X 1.80 = 3.08 ตารางเมตร
 4. พื้นที่เคาน์เตอร์คิดจากการใช้งาน 5.40 X 3.15 = 17.30 ตารางเมตร
 5. พื้นที่วางป้ายเมนู
 6. พื้นที่ต้อนรับ
- ทางสัญจร คิด 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 68 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ภัตตาคารอาหารไทย / อิตาลี (THAI / ITALAIN RESTAURANT)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตาราง เมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตาราง เมตร)	ทาง สัญจร 50%	หมายเหตุ
1. พื้นที่ชุดที่นั่ง เฉลี่ยชุดที่นั่ง / คน ในแบบชุดที่ นั่ง 2, 4, 6 ที่นั่ง	1.20	32	38.40	57.60	คิดจาก 40% ของจำนวน ห้องพัก ทั้งหมด
2. พื้นที่บริการ					
- พื้นที่จุดบริการ	1.35	1	1.35	2.02	
- พื้นที่รณเงินเครื่องดื่ม	3.08	1	3.08	4.62	
รวมพื้นที่จุดบริการ			4.43	6.64	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องเด็กเล่น (CHILDREN ROOM)

เป็นห้องที่บริการสำหรับแขกที่เข้ามาพัก แล้วพาเด็กเข้ามาด้วย สำหรับนำเด็กมาฝากเลี้ยง
ดูแลในขณะที่พ่อ แม่ไปทำธุระ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง

เนื้อที่

68.41 ตารางเมตร

เวลาทำการ

ตารางที่ 70 แสดงพื้นที่วิเคราะห์ห้องเด็กเล่น (CHILDREN ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. โต๊ะทำงาน	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 3.90 ตารางเมตร</p>
2. โต๊ะเด็กเล่น	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 3.63 ตารางเมตร</p>
3. ชั้นของเล่น	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.95 \times 1.30 = 2.47$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต (LIBRARY AND INTERNET)

เป็นห้องที่บริการเฉพาะแขกที่มาพักในโรงแรม บริการนิตยสารแปล นิตยสารรายเดือน รายปักษ์ รายสัปดาห์ หนังสือพิมพ์ภาษาไทย จีน และภาษาอังกฤษ นิตยสารภาษาอังกฤษ ฯลฯ และยังบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและเครื่องพิมพ์โดยบริการ

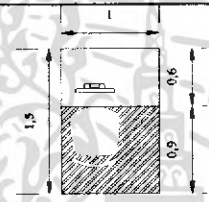
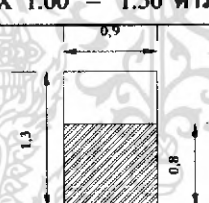
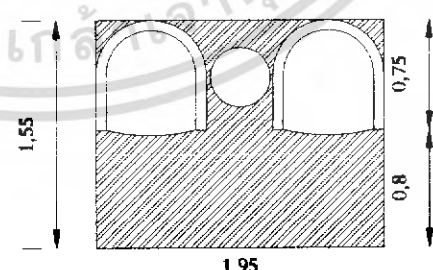
บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง

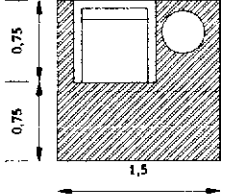
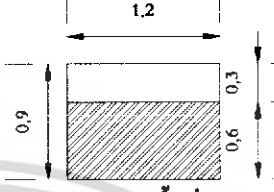
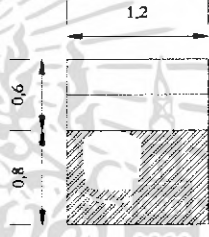
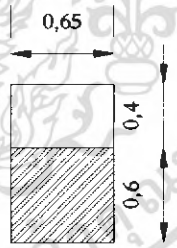
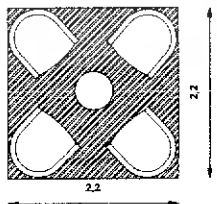
เนื้อที่ 78.34 ตารางเมตร

เวลาทำการ 10.00 – 19.00 น.

ตารางที่ 72 แสดงพื้นที่วิเคราะห์ห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต (LIBRARY AND INTERNET)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. โต๊ะคอมพิวเตอร์ โต๊ะขนาด 0.6 X 1.0 ม. เก้าอี้ 0.50 X 0.50 ม. 1 ตัว	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.50 \times 1.00 = 1.50$ ตารางเมตร</p>
2. ชั้นวางวารสาร/นิตยสาร	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.30 \times 0.90 = 1.17$</p>
3. ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.95 \times 1.55 = 3.5$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>3.1 ชุดที่นั่ง 1 ที่นั่ง พร้อมโต๊ะข้าง</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.50 \times 1.50 = 2.25$ ตารางเมตร</p>
<p>4. ชั้นวางหนังสือ ขนาด 1.20 X 030 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 0.90 = 1.08$ ตารางเมตร</p>
<p>5. เคาน์เตอร์บริการ/ต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อสอบถาม - แคชเชียร์ - คอมพิวเตอร์ จอแบน - เครื่องรูบิคครเครดิต - บริเวณเขียนหนังสือ - โทรศัพท์ - ที่เก็บบิล - ที่เก็บเงิน 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 1.40 = 2.60$ ตารางเมตร</p>
<p>6. ชั้นวางหนังสือพิมพ์ ขนาด 0.65 X 1.00 = 0.65 ตารางเมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย ใช้พื้นที่ $1.00 \times 0.65 = 0.65$ ตรม.</p>
<p>7. การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้มีที่วางแขน ขนาด 0.75 X 0.75 ม. 4 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 X 0.50 ม. 1 ตัว 	 <p>ต้องการพื้นที่ใช้สอย ที่นั่งชุด 4 ที่นั่ง $2.20 \times 2.20 = 4.84$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง/คน = 1.21 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต

ความต้องการของพื้นที่

1. พื้นที่นั่งคิดจากขนาดพื้นที่ของร้าน

2. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอย ความกว้าง x ความยาว ของ

เคาน์เตอร์ ขนาดรวมทางสัญจร $1.20 \times 1.40 = 2.60$ ตารางเมตร

3. ชุดโต๊ะคอมพิวเตอร์คิดจากพื้นที่ใช้สอย รวมพื้นที่ทางสัญจร $1.50 \times 1.00 = 1.50$

ตารางเมตร

ทางสัญจร คิด 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 73 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต(LIBRARY AND INTERNET)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตาราง เมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตาราง เมตร)	ทาง สัญจร 30%	หมายเหตุ
1. เก้าอี้ชุดที่นั่ง / คน ในแบบชุด ที่นั่ง 1, 2, 4 ที่นั่ง	1.20	15	18.00	23.40	
2. ชุดโต๊ะคอมพิวเตอร์	1.50	7	10.50	13.65	
3. ชั้นวางนิตยสาร/วารสาร	1.17	2	2.34	3.04	
4. ชั้นวางหนังสือ	1.08	1	1.08	1.40	
5. ชั้นวางหนังสือพิมพ์	0.65	1	0.65	0.84	
6. เคาน์เตอร์บริการ/ต้อนรับ	2.60	1	2.60	3.38	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์			35.17	45.71	ตารางเมตร

สรุป

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

78.34 > 45.71

ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม $78.34 - 45.71 = 32.63$ ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 74 แสดงผลการวิเคราะห์พื้นที่ห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต(LIBRARY AND INTERNET)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	เปอร์เซ็นต์ %	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตาราง เมตร)
1. เฉลี่ยชุดที่นั่ง / คน ในแบบชุด ที่นั่ง 1, 2, 4 ที่นั่ง	23.40	51.19	16.70	40.10
2. ชุดโต๊ะคอมพิวเตอร์	13.65	29.86	9.75	23.40
3. ชั้นวางนิตยสาร/วารสาร	3.04	6.65	2.17	5.21
4. ชั้นวางหนังสือ	1.40	3.07	1.00	2.40
5. ชั้นวางหนังสือพิมพ์	0.84	1.84	0.60	1.44
6. เคาน์เตอร์บริการ/ต้อนรับ	3.38	7.39	2.41	5.79
รวม	45.71	100	32.63	78.34

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพัก (GUEST ROOM)

ลักษณะโดยทั่วไป

ทางโครงการมีจำนวนห้องพักทั้งหมด 80 ห้อง มีห้องพักทั้งหมด 3 แบบดังนี้

7.1 ห้องพักรธรรมดา (STANDARD ROOM)

7.2 ห้องพักพิเศษ (DELUXE ROOM)

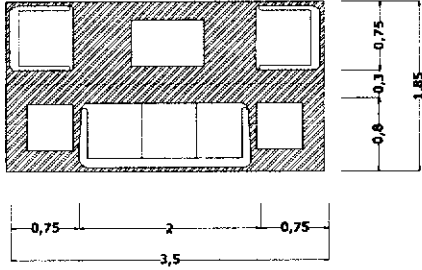
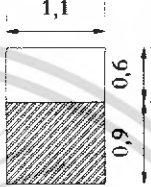
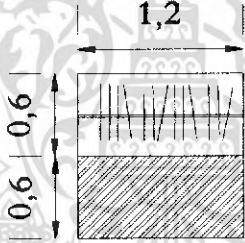
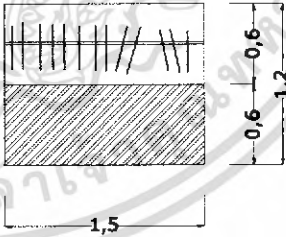
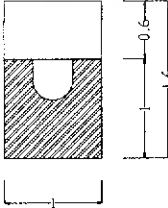
7.3 ห้องสูท (SUITE ROOM)

*หมายเหตุ ไม่รวมพื้นที่ในส่วนห้องน้ำ

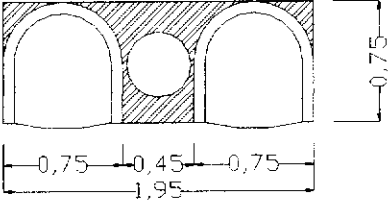
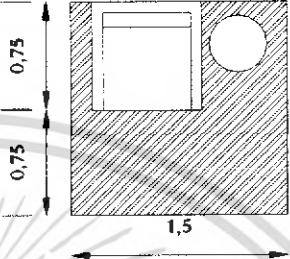
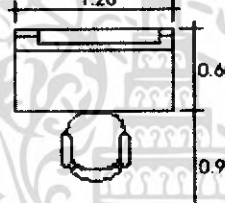
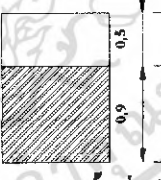
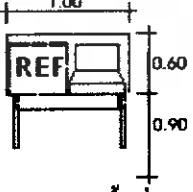
ตารางที่ 75 แสดงพื้นที่วิเคราะห์ห้องพัก (GUEST ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. เตียงนอน</p> <p>1.1 เตียงนอน แบบ KING SIZE 1 เตียง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะข้างเตียง 0.45 X 0.60 ม. - ขนาด 1.80 X 1.95 (6' x 6'ครึ่ง) 	<p>พื้นที่ใช้สอยที่ต้องการ 3.00 X 2.65 = 7.95 ตารางเมตร</p>
<p>1.2 เตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง (TWIN BED)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาด 1.05 X 1.95 (3' x 6'ครึ่ง) - โต๊ะข้างเตียง 0.45 X 0.60 ม. 	<p>พื้นที่ใช้สอยที่ต้องการ 3.50 X 2.65 = 9.27 ตารางเมตร</p>

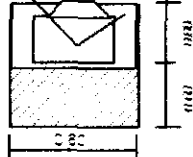
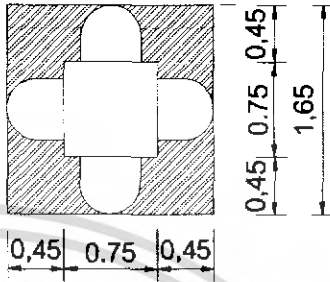
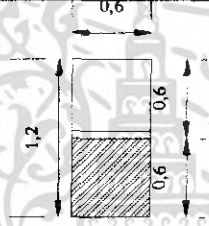
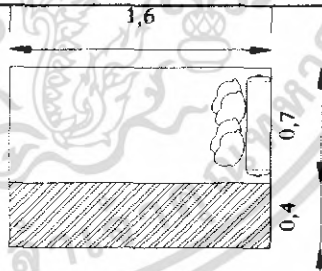
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>2. ส่วนรับแขก 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 X 2.00 ม. - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 X 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 X 0.80 ม. - เก้าอี้ท้าวแขน ขนาด 0.75 X 0.75 ม. 	 <p>พื้นที่นั่งชุด 5 ที่นั่ง</p> <p>$3.50 \times 1.85 = 6.475$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง/คน = 1.295 ตารางเมตร</p>
<p>3. ส่วนเตรียมอาหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชั้นคิคคผนัง ขนาด 0.60 X 1.10 ม. 	 <p>พื้นที่ใช้สอยที่ต้องการ</p> <p>$1.10 \times 1.50 = 1.65$ ตารางเมตร</p>
<p>4. ส่วนตู้เสื้อผ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้เสื้อผ้า ขนาด 1.00 X 0.60 ม. 	 <p>พื้นที่ใช้สอยที่ต้องการ</p> <p>$1.20 \times 1.20 = 1.44$ ตารางเมตร</p>
<p>4.1 ส่วนตู้เสื้อผ้าใหญ่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนตู้เสื้อผ้าขนาด 0.60 X 1.50ม. 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.20 \times 1.50 = 1.80$ ตารางเมตร</p>
<p>5.พื้นที่ส่วน โต๊ะเครื่องแป้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะขนาด 0.60 X 1.00 ม. - เก้าอี้ ขนาด 0.45 X 0.45 ม. 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.05 \times 1.00 = 1.05$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>6. ส่วนนั่งพักผ่อน 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.75 X 0.75 ม.2 ตัว - โต๊ะข้าง ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.50 ม. 1 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.95 \times 1.95 = 1.47$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากจุดที่นั่ง/คน = 0.735 ตารางเมตร</p>
<p>7. ส่วนพักผ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้หนังมีที่วางแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว - โต๊ะข้าง 0.40 x 0.40 ม. 1 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 2.25 = 2.70$ ตารางเมตร</p>
<p>8. ส่วนทำงาน/แต่งตัว</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60x1.20 ม. - เก้าอี้ 1 ตัว ขนาด 0.45x0.45 ม. - โคมไฟ 1 ดวง 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 1.50 = 1.80$ ตารางเมตร</p>
<p>9. ส่วนสัมภาระ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะ 1 ตัวขนาด 0.50 x 1.00 ม. 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.00 \times 1.40 = 1.40$ ตารางเมตร</p>
<p>10 ส่วนวาง TV หรือตู้เย็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.60x1.00 ม. - TV ขนาด 17" - ส่วนบริการเครื่องดื่ม 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.00 \times 1.50 = 1.50$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>11. ตู้วางโทรทัศน์</p> <p>- ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 0.60 ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$0.80 \times 1.20 = 0.96$ ตารางเมตร</p>
<p>12. การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว</p> <p>- โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 1 ตัว</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>$1.65 \times 1.65 = 2.72$ ตารางเมตร</p>
<p>13. ส่วนตู้เย็น</p> <p>- ตู้เย็น 2.5 ตัว ขนาด 0.60 x 0.60 ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$0.60 \times 1.20 = 0.72$ ตารางเมตร</p>
<p>14. ส่วนเตียงพักผ่อนกึ่งนอนกึ่งนั่ง</p> <p>- ขนาดเตียง 1.60 X 0.70 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.60 \times 1.10 = 1.76$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7.1 ห้องพักรธรรมดา (STANDARD ROOM)

ลักษณะทั่วไป

A : เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED) มีเฟอร์นิเจอร์ สิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน ที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอย

B : เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED) มีเฟอร์นิเจอร์ สิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน ที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอย (ในกรณีที่มาพักคนเดียวจะคิดอัตราค่าบริการอีกราคาหนึ่ง)

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง

เนื้อที่ 39.31 ตารางเมตร

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1 . A. พื้นที่เตียงนอน (DOUBLE BED)

- เตียงนอนขนาด 1.95 x 1.80 เมตร. จำนวน 1 เตียง

- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.60 เมตร. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.95 ตารางเมตร

B. พื้นที่เตียงนอน (TWIN BED)

- เตียงนอนขนาด 1.05 x 1.95 เมตร. จำนวน 2 เตียง

- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.60 เมตร. จำนวน 1 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.27 ตารางเมตร

2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง/ทำงาน

- โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.60 x 1.00 เมตร.

- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.50 x 1.00 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60 x 1.250 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร

5. ตู้วางโทรทัศน์พร้อมตู้เย็น ขนาด 0.80 x 1.20 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.5 ตารางเมตร

6. ส่วนพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-เก้าอี้ 0.75 X 0.75 ม.

-เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.50 ม. 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.47 ตารางเมตร

ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 76 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ห้องพักรรรมคา (STANDARD ROOM)

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่หน่วย		พื้นที่รวม		ทางสัญจร 30%	
		A	B	A	B	A	B
1. พื้นที่ส่วนนอน	1	7.95	9.27	7.29	9.27	9.47	12.05
2. ส่วนแต่งตัว / ทำงาน	1	1.80	1.80	1.80	1.80	2.34	2.34
3. ตู้โทรทัศน์ / ตู้เย็น	1	1.50	1.50	1.50	1.50	1.95	1.95
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1	1.44	1.44	1.44	1.44	1.87	1.87
5. ส่วนวางกระเป๋า	1	1.40	1.40	1.40	1.40	1.82	1.82
6. ชุดที่นั่งพักผ่อน 2 ที่นั่ง	1	1.47	1.47	1.47	1.47	1.91	1.91
รวมเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				14.9	16.88	19.36	21.94

สรุป

TYPE A **พื้นที่จริง** > **พื้นที่วิเคราะห์**

39.31 > 19.36

ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม 39.31 - 19.36 = 19.95 ตารางเมตร

TYPE B **พื้นที่จริง** > **พื้นที่วิเคราะห์**

39.31 > 21.94

ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม 39.31 - 21.94 = 17.37 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 77 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ห้องพักธรรมดา (STANDARD ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ ห้องการ (ตารางเมตร)		เปอร์เซ็นต์ %		พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)		พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	
	A	B	A	B	A	B	A	B
1. พื้นที่ส่วนนอน	9.47	12.05	48.91	54.92	9.76	9.54	19.23	21.59
2. ส่วนแต่งตัว / ทำงาน	2.34	2.34	12.08	10.66	2.41	1.85	4.75	4.19
3. ตู้โทรทัศน์ / ตู้เย็น	1.95	1.95	10.07	8.90	2.00	1.55	3.95	3.50
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.87	1.87	9.65	8.52	1.93	1.47	3.80	3.34
5. ส่วนวางกระเป๋า	1.82	1.82	9.40	8.30	1.88	1.45	3.70	3.27
6. ชุดที่นั่งพักผ่อน 2 ที่นั่ง	1.91	1.91	9.89	8.70	1.97	1.51	3.88	3.42
รวม	19.36	21.94	100	100	19.95	17.37	39.31	39.31

7.2 ห้องพักพิเศษ (DELUXE ROOM)

มีเตียงนอน DOUBLE 1 เตียง นอกจากนั้นก็จะมีส่วนประกอบต่างๆ เช่น ส่วนรับแขก, ส่วนทำงาน, ส่วนแต่งตัว ฯลฯ ซึ่งจะมีถึงอำนวยความสะดวกครบครันเพื่อรองรับนักธุรกิจและนักท่องเที่ยวที่เข้ามาพัก มีการตกแต่งภายในหรูหรากว่าห้องพักรธรรมดา

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง

เนื้อที่ 75.69 ตารางเมตร

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1 . A. พื้นที่เตียงนอน (DOUBLE BED)

-เตียงนอนขนาด 1.95 x 1.80 เมตร. จำนวน 1 เตียง

-ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.60 เมตร. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.95 ตารางเมตร

B. พื้นที่เตียงนอน (TWIN BED)

-เตียงนอนขนาด 1.05 x 1.95 เมตร. จำนวน 2 เตียง

-ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.60 เมตร. จำนวน 1 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.27 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง/ทำงาน

- โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.60 x 1.00 เมตร.

- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.50 x 1.00 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60 x 1.250 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร

5. ตู้วางโทรทัศน์ พร้อมตู้เย็น ขนาด 0.80 x 1.20 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.5 ตารางเมตร

6. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้ 0.75 X 0.75 ม.

- ส้นม้านั่งศูนย์กลาง 0.50 ม. 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.47 ตารางเมตร

* ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 78 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ห้องพัก (DELUXE ROOM)

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่/หน่วย		พื้นที่รวม		ทางสัญจร 30%	
		A	B	A	B	A	B
1. พื้นที่ส่วนนอน	1	7.95	9.27	7.29	9.27	9.47	12.05
2. ส่วนแต่งตัว / ทำงาน	1	1.80	1.80	1.80	1.80	2.34	2.34
3. ตู้โทรทัศน์ / ตู้เย็น	1	1.50	1.50	1.50	1.50	1.95	1.95
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1	1.44	1.44	1.44	1.44	1.87	1.87
5. ส่วนวางกระเป๋า	1	1.40	1.40	1.40	1.40	1.82	1.82
6. ชุดที่นั่งพักผ่อน 2 ที่นั่ง	1	1.47	1.47	1.47	1.47	1.91	1.91
รวมเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				14.9	16.88	19.36	21.94

สรุป

TYPE A	พื้นที่จริง	>	พื้นที่วิเคราะห์
	75.69	>	19.36

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.60 เมตร. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.95 ตารางเมตร

B. พื้นที่เตียงนอน (TWIN BED)

- เตียงนอนขนาด 1.05 x 1.95 เมตร. จำนวน 2 เตียง

- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.60 เมตร. จำนวน 1 ตัว

2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง

โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.60 x 1.00 ม. , เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.47 ตารางเมตร

3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.50 x 1.00 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60 x 1.50 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.60 x 0.80 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

6. ตู้เย็น ขนาด 0.60 x 0.60 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

7. ส่วนพักผ่อน

- เตียง DAY BED ขนาด 0.70 x 1.60 ม. 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.76 ตารางเมตร

ส่วนรับแขก

1. ชุดรับแขก โซฟา 5 ที่นั่ง , เก้าอี้มีเท้าแขน 2 ตัว , โต๊ะกลาง , โต๊ะข้าง 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = ตารางเมตร

2. ชุดรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง โต๊ะอาหาร 1 ตัว , เก้าอี้ 4 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.75 ตารางเมตร

3. ส่วนเตรียมอาหาร ขนาด 0.60 X 1.10 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.65 ตารางเมตร

4. ส่วนทำงาน

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 80 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ห้องห้องชุด (SUITE ROOM)

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่หน่วย		พื้นที่รวม		ทางสัญจร 30%	
		A	B	A	B	A	B
พื้นที่ส่วนนอน							
1. พื้นที่ส่วนนอน	1	7.95	9.27	7.29	9.27	9.47	12.05
2. ส่วนแต่งตัว	1	1.05	1.05	1.05	1.05	1.36	1.36
3. ส่วนเก็บกระเป๋า	1	1.40	1.40	1.40	1.40	1.82	1.82
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1	1.80	1.80	1.80	1.80	2.34	2.34
5. ส่วนวางทีวี/ตู้เย็น	1	1.50	1.50	1.50	1.50	1.95	1.95
6. ส่วนพักผ่อน DAY BED	1	1.76	1.76	1.76	1.76	2.28	2.28
7. ส่วนทำงาน	1	1.80	1.80	1.80	1.80	2.34	2.34
รวมพื้นที่ส่วนนอน				16.6	18.58	21.56	24.14
พื้นที่พักผ่อน							
8. ส่วนรับแขก 5 ที่นั่ง	1	6.47	6.47	6.47	6.47	8.41	8.41
9. ส่วนรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	1	2.72	2.72	2.72	2.72	3.53	3.53
10. ส่วนเตรียมอาหาร	1	1.65	1.65	1.65	1.65	2.14	2.14
11. ส่วนทีวี/ตู้เย็น	1	0.96	0.96	0.96	0.96	1.24	1.24
รวมพื้นที่พักผ่อน				11.8	11.8	15.32	15.32
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				28.4	30.38	36.88	39.46

สถาป

TYPE A

พื้นที่จริง

>

พื้นที่วิเคราะห์

115.00

>

36.88

ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม 115.00 - 36.88 = 78.12 ตารางเมตร

TYPE B

พื้นที่จริง

>

พื้นที่วิเคราะห์

115.00

>

39.46

ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม 115.00 - 39.46 = 75.54 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

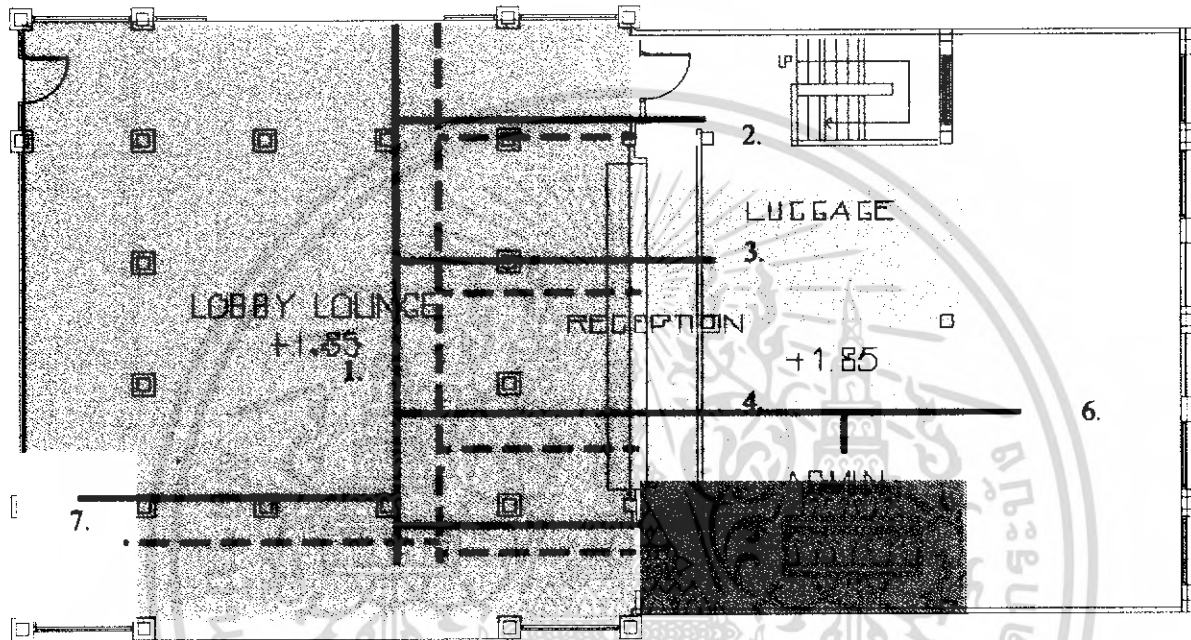
ตารางที่ 81 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ห้องพักโรงแรม ห้องสูท (SUITE ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ห้องการ (ตารางเมตร)		เปอร์เซ็นต์ %		พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)		พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	
	A	B	A	B	A	B	A	B
1. พื้นที่ส่วนนอน	9.47	12.05	25.67	30.53	20.05	23.06	29.53	35.12
2. ส่วนแต่งตัว	1.36	1.36	3.68	3.44	2.87	2.59	4.24	3.95
3. ส่วนเก็บกระเป๋า	1.82	1.82	4.93	4.61	3.85	3.48	5.67	5.31
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.34	2.34	6.34	5.93	4.95	4.47	7.29	6.82
5. ส่วนวางทีวี/ตู้เย็น	1.95	1.95	5.28	4.94	4.12	3.73	6.08	5.69
6. ส่วนพักผ่อน DAY BED	2.28	2.28	6.18	5.77	4.82	4.35	7.11	6.64
7. ส่วนทำงาน	2.34	2.34	6.34	5.93	4.95	4.47	7.29	6.81
8. ส่วนรับแขก 5 ที่นั่ง	8.41	8.41	22.80	21.32	17.81	16.10	26.22	24.52
9. ส่วนรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	3.53	3.53	9.6	8.95	7.49	6.76	11.02	10.29
10. ส่วนเตรียมอาหาร	2.14	2.14	5.82	5.43	4.54	4.10	6.69	6.24
11. ส่วนทีวี/ตู้เย็น	1.24	1.24	3.36	3.15	2.62	2.37	3.86	3.61
รวม	36.88	39.46	100	100	78.12	75.54	115.00	115.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.8 การวิเคราะห์เพื่อแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ ในทอนบุรี บีช รีสอร์ท

1.แสดง ZONING ส่วนโถงต้อนรับ

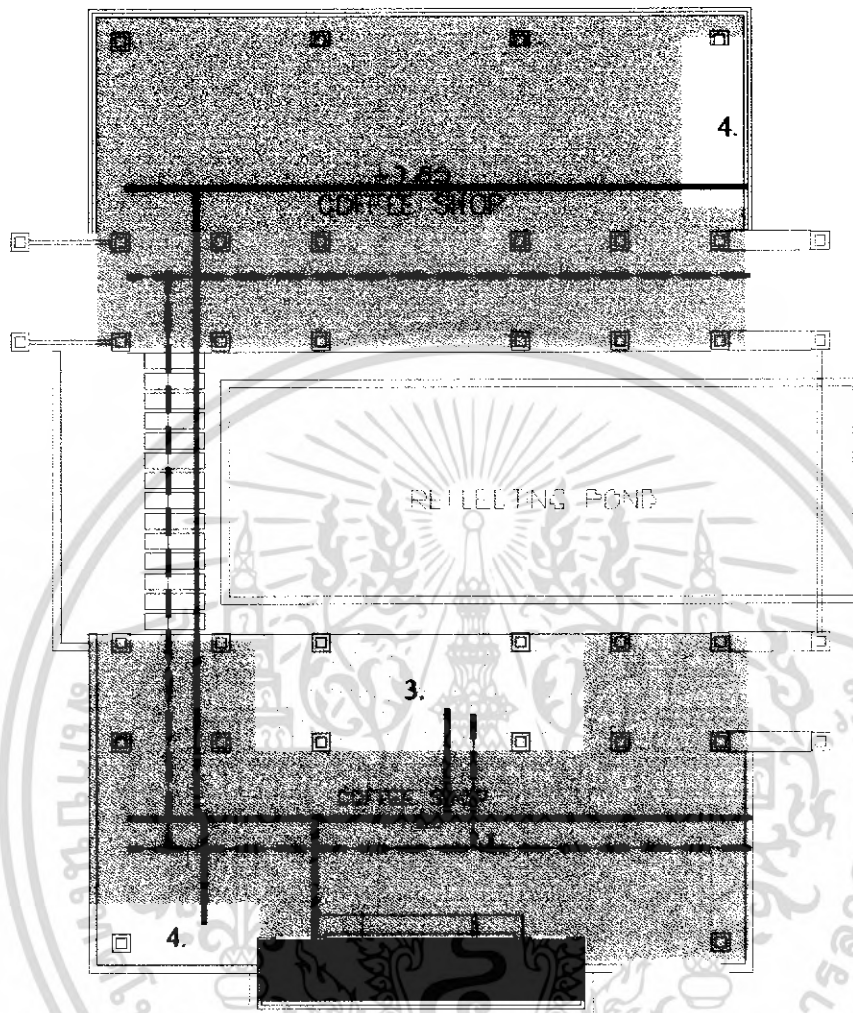


ภาพที่ 196 แสดง ZONING ส่วนโถงต้อนรับ

- 1. ส่วนพักผ่อน
 - 2. ส่วนที่เก็บสัมภาระ
 - 3. ส่วนลงทะเบียน, ติดต่อบริการ
 - 4. ส่วนแคชเชียร์
 - ส่วนส่วนเก็บของมีค่า
 - 6. ส่วนสำนักงาน
 - 7. ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ
- ทางสัญจรผู้ให้บริการ
 - - - ทางสัญจรผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. แสดง ZONING ส่วนคือฟี่ซ็อป

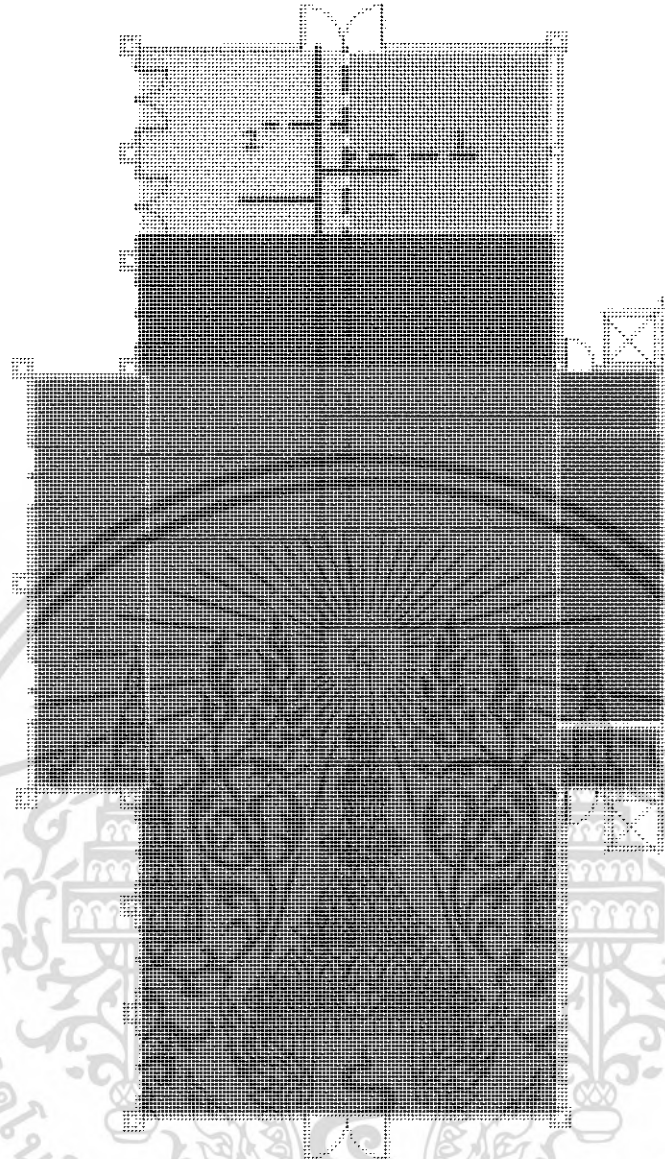


ภาพที่ 197 แสดง ZONING ส่วนคือฟี่ซ็อป

- ส่วนรับประทานอาหาร
- ส่วนแคเตอร์ริ่งบริการ
- 3. ส่วนบุฟเฟต์
- 4. ส่วนจุดบริการ
- ทางสัญจรผู้ให้บริการ
- - - ทางสัญจรผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. แสดง ZONING ส่วนทองสัมมนา,จัดเลี้ยง



ภาพที่ 198 แสดง ZONING ส่วนทองสัมมนา,จัดเลี้ยง

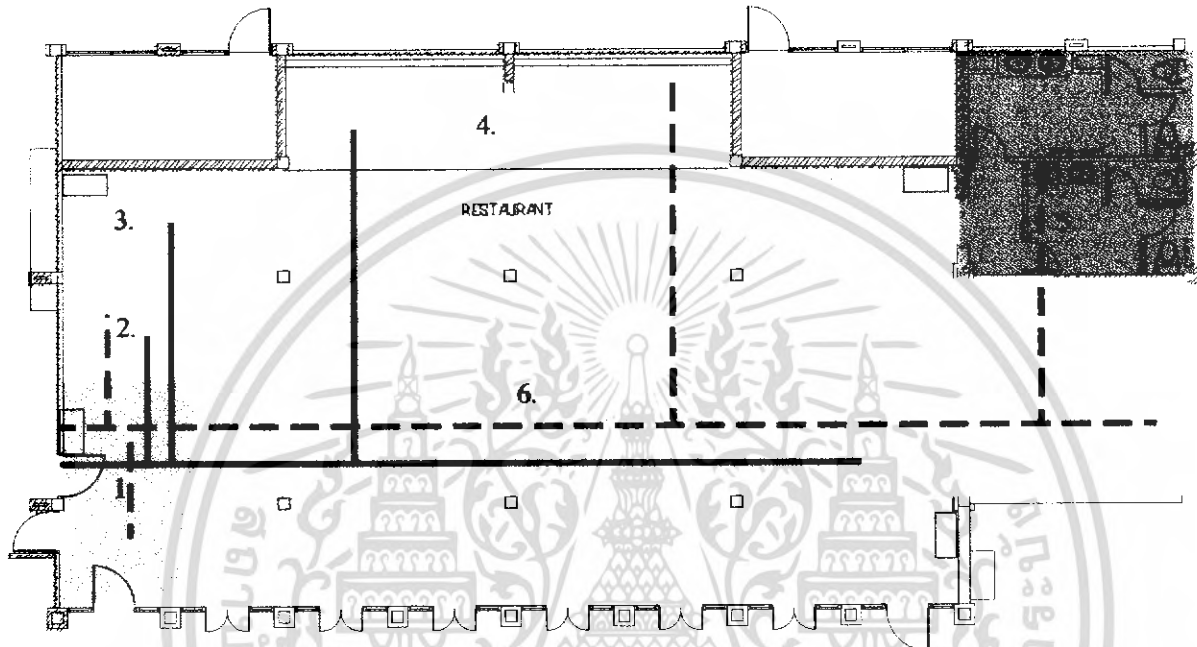
- | | |
|--------------------------|-------------------|
| 1. ส่วนต้อนรับ/ลงทะเบียน | ● ส่วนเวที |
| 2. ส่วนพักผ่อน | ● ส่วนห้องควบคุม |
| ● ส่วนที่นั่ง | ● ห้องเก็บอุปกรณ์ |
| ● ส่วนบริการอาหาร | |

—— ทางสัญจรผู้ให้บริการ

—— ทางสัญจรผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.แสดง ZONING ส่วนภัตตาคาร



ภาพที่ 199 แสดง ZONING ส่วนภัตตาคาร

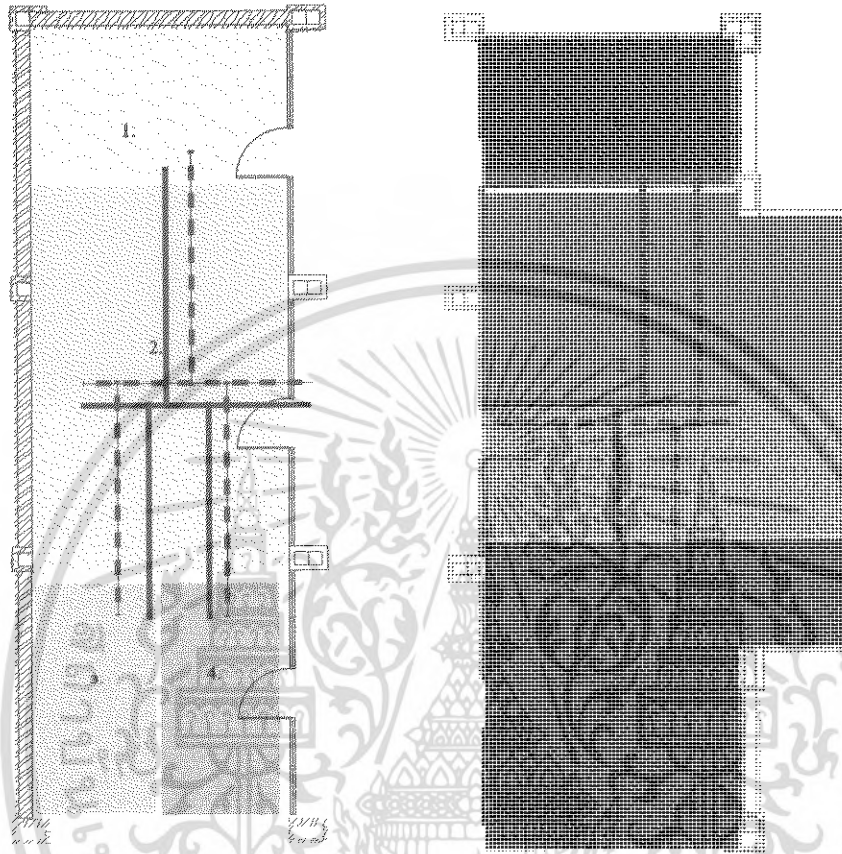
1. ส่วนต้อนรับ
2. ส่วนเคาน์เตอร์แคชเชียร์
3. ส่วนจุดบริการ
4. ส่วนเวที
5. ส่วนห้องน้ำ
6. ส่วนรับประทานอาหาร

————— ทางสัญจรผู้ให้บริการ

- - - - - ทางสัญจรผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. แสดง ZONING ส่วนสันตนาการ



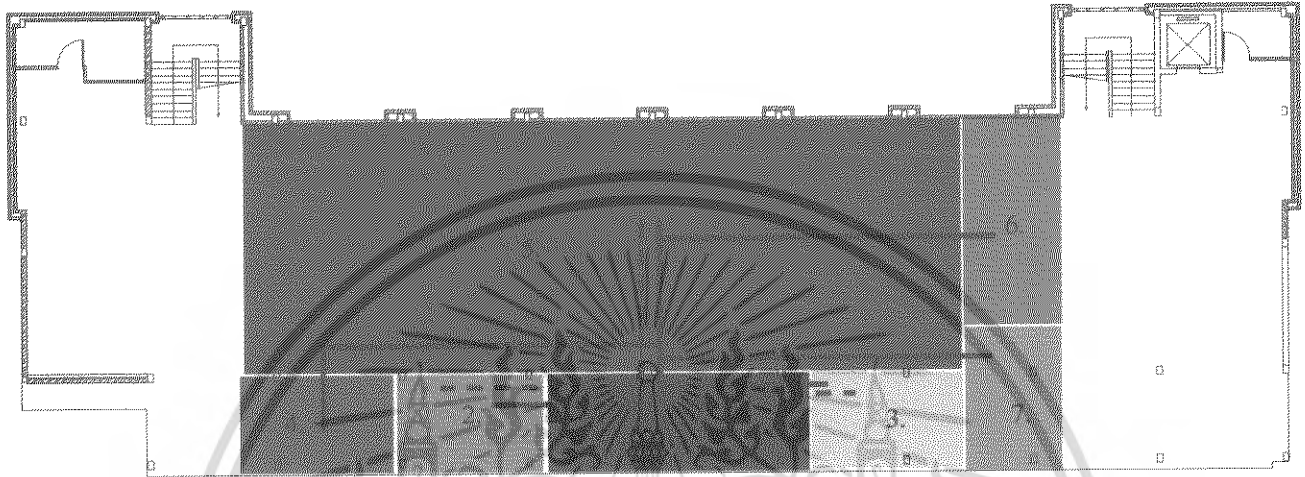
ภาพที่ 200 แสดง ZONING ส่วนสันตนาการ

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| 1. ส่วนพนักงานต้อนรับ | ● ส่วนพนักงาน |
| 2. ส่วนทำกิจกรรม | ● ส่วนบริการอินเทอร์เน็ต |
| 3. ส่วนเก็บอุปกรณ์ | ● ส่วนบริการหนังสือ |
| 4. ส่วนชั้นหนังสือ | |

- | | |
|-------|----------------------|
| —— | ทางสัญจรผู้ให้บริการ |
| - - - | ทางสัญจรผู้ใช้บริการ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. แสดง ZONING ส่วนสถา



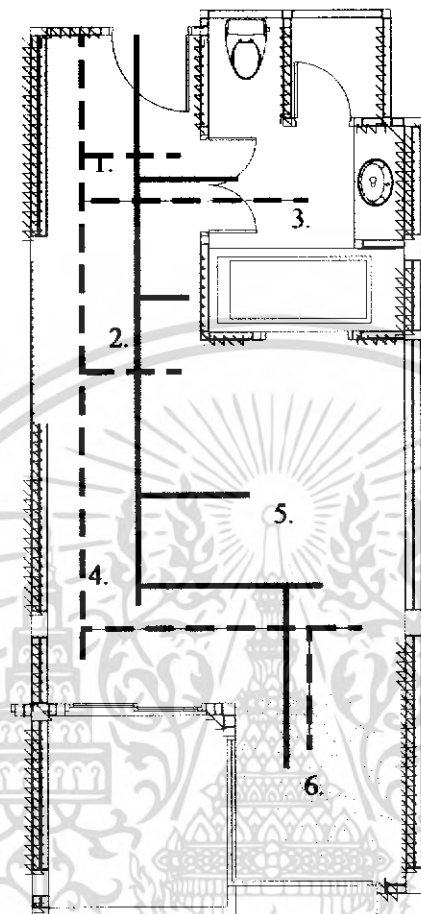
ภาพที่ 201 แสดง ZONING ส่วนสถา

- เคาน์เตอร์ส่วนหน้า
- 2 ส่วนพักคอย
- 3 ส่วนขายผลิตภัณฑ์
- ส่วนห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า
- ส่วนบริการ
- 6 ส่วนเก็บเตรียมอุปกรณ์
- 7 ส่วนพนักงาน

- ทางสัญจรผู้ให้บริการ
- ทางสัญจรผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. แสดง ZONING ส่วนห้องพัก STANDARD



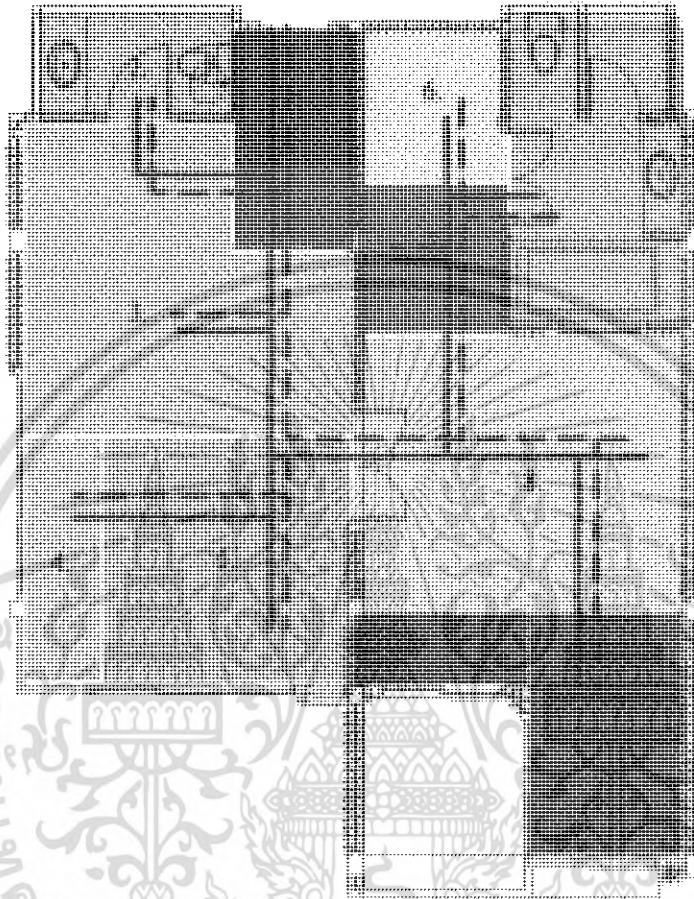
ภาพที่ 202 แสดง ZONING ส่วนห้องพัก STANDARD

1. ส่วนที่เก็บสัมภาระ
2. ส่วนตู้เสื้อผ้าโต๊ะ, เครื่องแปรง
3. ส่วนห้องน้ำ
4. ส่วนโทรทัศน์, ตู้เย็น
5. ส่วนนอน
6. ส่วนพักผ่อน

—— ทางสัญจรผู้ให้บริการ
 - - - - ทางสัญจรผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. แสดง ZONING ส่วนห้องพัก DELUXE

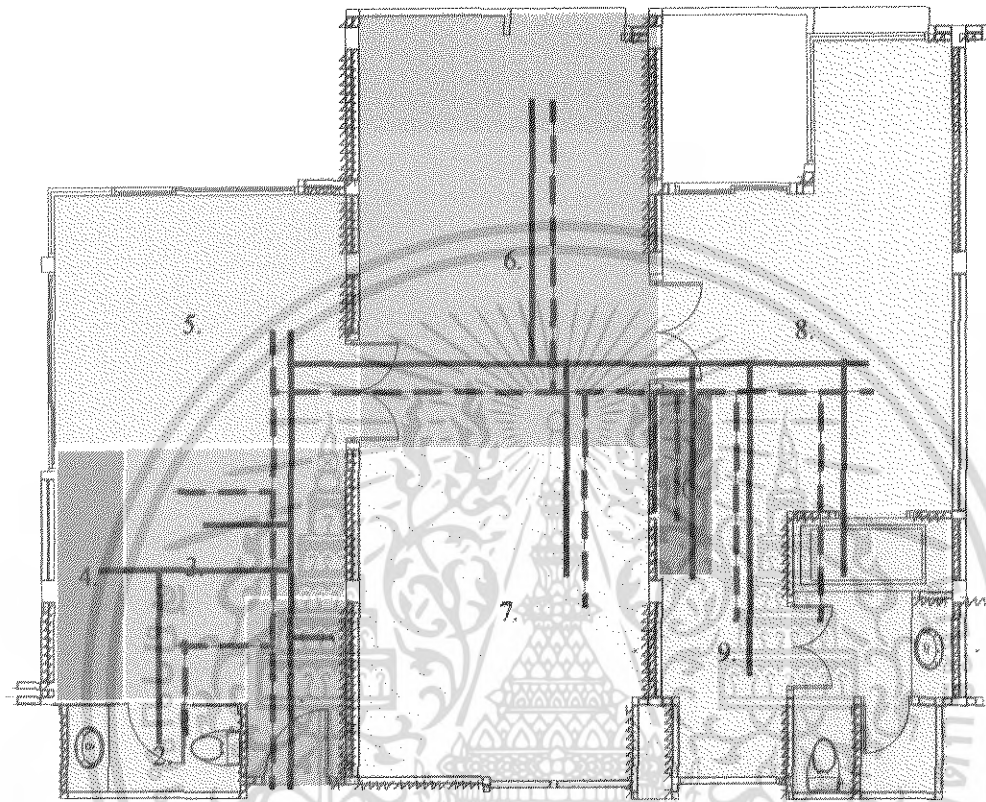


ภาพที่ 203 แสดง ZONING ส่วนห้องพัก DELUXE

- | | |
|------------------------------------|--------------------|
| 1. ส่วนที่เก็บสัมภาระ | 6. ส่วนตู้เสื้อผ้า |
| 2. ส่วนหอน้ำ | 7. ส่วนแต่งตัว |
| 3. ส่วนเตรียมอาหาร, รับประทานอาหาร | 8. ส่วนนอน |
| 4. ส่วนโทรทัศน์, ตู้เย็น | ส่วนพักผ่อน |
| 5. ส่วนรับแขก | |
- ทางสัญจรผู้ให้บริการ
 - - - - - ทางสัญจรผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9.แสดง ZONING ส่วนห้องพัก SUITE



ภาพที่ 204 แสดง ZONING ส่วนห้องพัก SUITE

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| 1. ส่วนที่เก็บสัมภาระ | 6. ส่วนพักผ่อน |
| 2. ส่วนห้องน้ำ | 7. ส่วนทำงาน |
| 3. รับประทานอาหาร | 8. ส่วนนอน |
| 4. ส่วนเตรียมอาหาร | 9. ส่วนตู้เสื้อผ้า |
| 5. ส่วนรับแขก | 10. ส่วนแต่งตัว |

————— ทางสัญจรผู้ให้บริการ

- - - - - ทางสัญจรผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

สรุปแนวความคิดในการออกแบบ

5.1 สรุปแนวความคิดเพื่อการออกแบบ

5.1.1 ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย

เนื่องจาก โครงการ ในทอนบุรี บีชรีสอร์ท เน้นรูปแบบการใช้สอย และการบริการ เพื่อการพักผ่อนเป็นสำคัญ ลูกค้านี่เข้ามา ใช้สอยจึงเป็นกลุ่มที่ต้องการพักผ่อน

ดังนั้น ภาพลักษณ์ และบรรยากาศ ที่จะนำเสนอ ควรนำเสนอในด้านที่ก่อให้เกิด ความผ่อนคลาย สบายใจและประทับใจ และการต้อนรับอย่างอบอุ่น

5.1.2 ความต้องการด้านลักษณะที่ตั้งของ โครงการ

โครงการ ในทอนบุรี บีชรีสอร์ท มีความโดดเด่นตรงที่ ที่ตั้งติดกับชายทะเลอันดามัน สามารถสัมผัสกับบรรยากาศ และมุมมองของทะเล ได้อย่างเต็มที่ สามารถบ่งบอกภาพลักษณ์ ของความเป็นไทย ที่ตั้งอยู่บริเวณจังหวัดภูเก็ต ตอบสนองกับการส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยได้เป็นอย่างดี

ดังนั้น ภาพลักษณ์และบรรยากาศที่จะนำเสนอ สามารถสื่อถึงความเป็นไทยและ เชื่อมโยงกับสภาพแวดล้อมภายนอกได้

5.1.3 ความต้องการด้านลักษณะอาคาร

โครงการในทอนบุรี บีชรีสอร์ท มีรูปแบบอาคารแบบไทยประยุกต์ มีอาคาร ทั้งหมด 4 อาคาร ควบคู่กับสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติ ลงสู่ทะเล

ดังนั้น ภาพลักษณ์ และบรรยากาศที่ควรจะนำเสนอเพื่อความต้องการด้านนี้ จึงควร เป็นรูปแบบไทย ที่สอดคล้องกับที่ตั้งของ โครงการและสภาพแวดล้อมภายนอกได้เป็นอย่างดี

5.2 แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิด ในการออกแบบ “เสน่ห์เมืองใต้” โดยต้องการถ่ายทอด พื้นถิ่นเมืองใต้ ที่เต็มเปี่ยมไปด้วยมนต์เสน่ห์ ท่ามกลางสภาพแวดล้อมทั้งทางธรรมชาติและศิลปวัฒนธรรม ความ เป็นอยู่ และได้สัมผัสสภาพลักษณะสามภาพคือ

- 1.ภาพของสถาปัตยกรรม เรือนไทยมุสลิมที่มีให้เห็นโดยทั่วไปในภาคใต้
- 2.ภาพสังคมวัฒนธรรมของชาวมุสลิม ความเชื่อ เช่นอาหารการกิน ขนบธรรมเนียมประเพณีวิถีชีวิต คติความเชื่อ และศิลปะการก่อสร้างบ้านเรือนที่เป็นเอกลักษณ์
- 3.ภาพวิถีชีวิตที่เกี่ยวข้องกับประวัติศาสตร์ โดยเฉพาะกลุ่มคนพื้นถิ่นกับกลุ่มอิสลาม ซึ่งกลุ่มคนเหล่านี้ยังคงรักษาวิถีชีวิตและวัฒนธรรมแบบพื้นบ้านไว้อยู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และได้นำเรื่องราวต่างๆมาถ่ายทอดผ่านภายในตัวอาคารซึ่งเปรียบเสมือนห้องจัดแสดงเพื่อให้นักท่องเที่ยวที่มาเยือนได้สัมผัสบรรยากาศของเมืองภูเก็ตที่แวดล้อมไปด้วยธรรมชาติที่งดงาม และมีการบริการและการออกแบบที่พร้อมอำนวยความสะดวกสบาย ทำให้มีความรู้สึกผ่อนคลายหลุดออกจากโลกภายนอก เปรียบเสมือนที่พักในฝัน...สวรรค์ของนักเดินทาง



ภาพที่ 205 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เสน่ห์เมืองใต้

ต้องการให้บรรยากาศที่เป็น
ธรรมชาติแบบพื้นถิ่น วิถีชีวิตที่
หลากหลายของภาคใต้ ไม่ว่า
จะเป็นงานสถาปัตยกรรม
วัสดุที่หาได้ตามท้องถิ่น
สีเงินที่เป็นธรรมชาติสอดแทรก
วัฒนธรรมอย่างลงตัวเสมือนการสร้าง
ความประหลาดใจพร้อมกับ
ความพิถีพิถันในการเลือกสรร
และตกแต่งรายละเอียดต่างๆ



ภาพที่ 207 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบส่วนล็อบบี้ฮอลล์

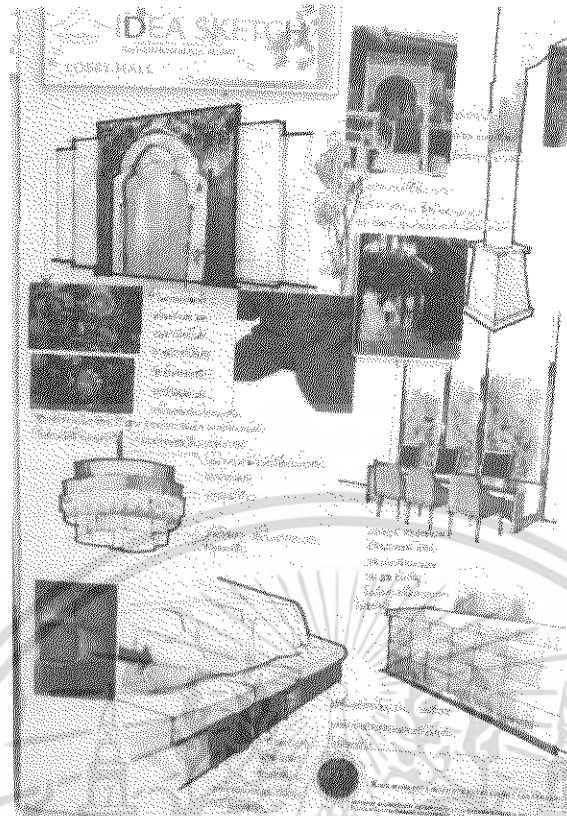
แนวความคิดในการออกแบบส่วนโถงต้อนรับ

แนวความคิดในส่วนนี้จึงใช้งานด้านสถาปัตยกรรมเรือนไทยมุสลิมงานแกะสลัก
วัสดุที่หาได้ตามท้องถิ่น แบบพื้นบ้านโดยแท้ ได้หล่อหลอมรวมกันเป็นวัฒนธรรมที่มี
ลักษณะเฉพาะตัว รวมไปถึงการนำหัตถกรรมในพื้นที่เข้ามาใช้ในการออกแบบ โดย
นำเสนอในรูปแบบของการแทนค่า และได้บรรยากาศในโทนสีที่เป็นธรรมชาติ

การจัดวางผัง

การจะเน้นทางสัญจรเป็นหลักเพราะเนื่องจากลักษณะของตัวโครงการจะเป็น
อาคารเชื่อมต่อกันพื้นที่ส่วน โถงต้อนรับจะเป็นจุดศูนย์กลางก่อนที่ผู้ใช้บริการจะแยกไปยังส่วน
อื่นๆ จึงทำให้พื้นที่ส่วนนี้มีการใช้สอยจึงเน้นการจัดที่โล่ง สามารถเดินได้รอบ มีลักษณะโปร่ง
จำเป็นต้องมีพื้นที่ส่วนนั่งพักคอยที่ค่อนข้างจำกัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 208 แสดงภาพ แสดงการสังเคราะห์ ส่วน โถงต้อนรับ

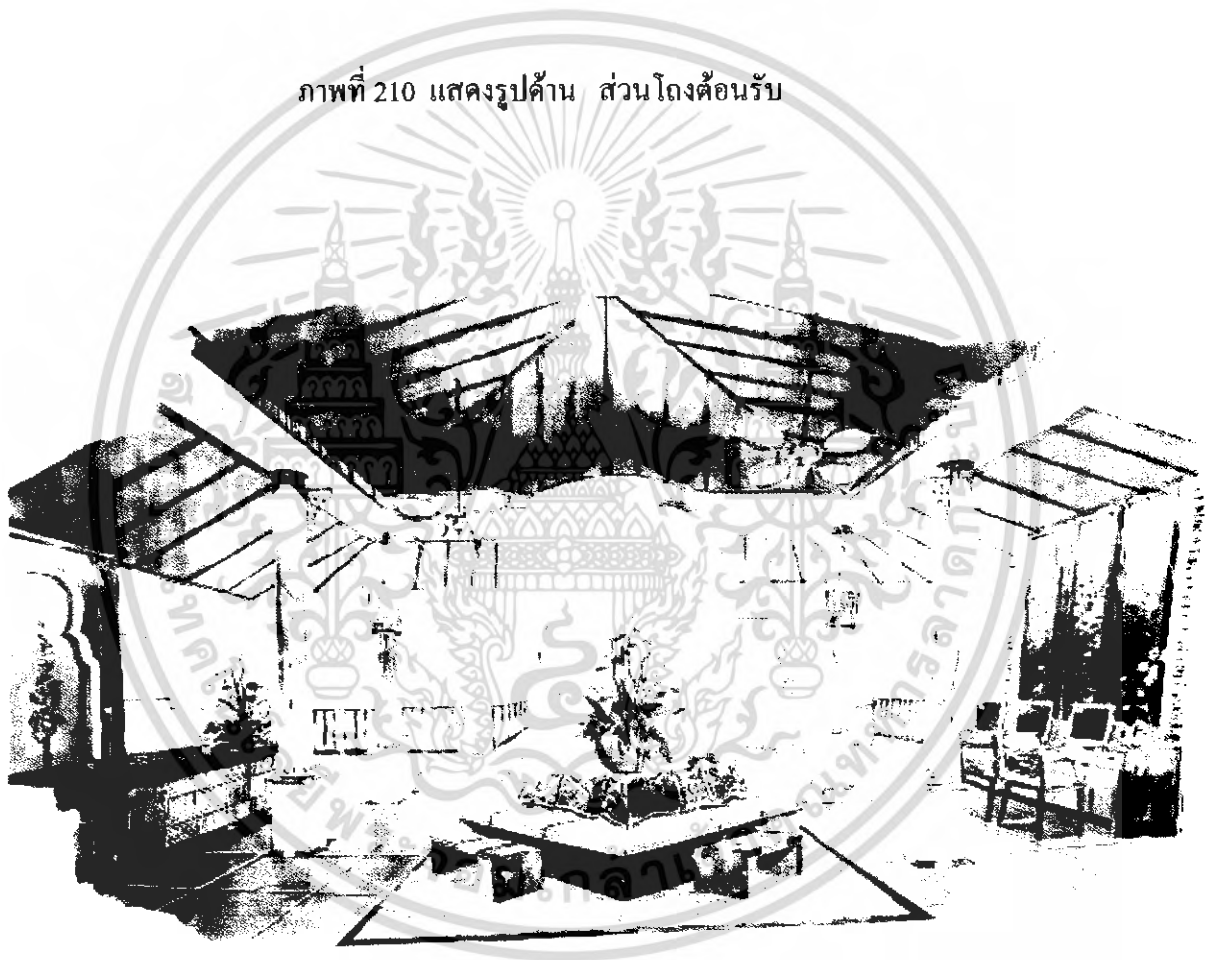


ภาพที่ 209 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้นและระบบ ไฟฟ้า ส่วน โถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 210 แสดงรูปด้าน ส่วนโถงต้อนรับ

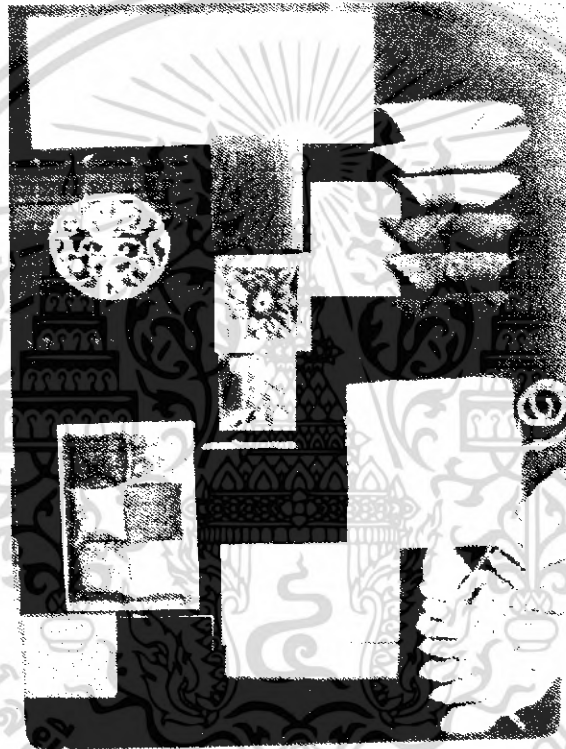


ภาพที่ 211 แสดงทัศนียภาพในส่วน โถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	กระเบื้องดินเผาทำสีตามแบบ
ผนัง	เปิดโล่งสามด้าน ส่วนเคาน์เตอร์ เป็นไม้แกะลายเครือเถา .โครงไม้กรุไม้ ปิดทับด้วยวอลเปเปอร์
เพดาน	ปิดทับด้วย ตกแต่งด้วยโคมทำด้วยผ้าลูกไม้
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว .built-in ไม้. ไม้ ใช้เฟอร์นิเจอร์ไม้สักทำสีโอ๊คดำ ฝ้าบุเป็นฝ้าไหมทอเมื่อลายพื้นบ้าน



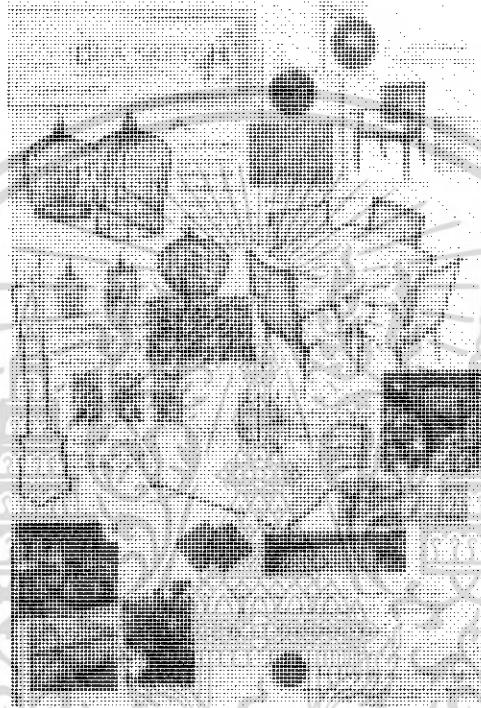
ภาพที่ 212 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน โถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

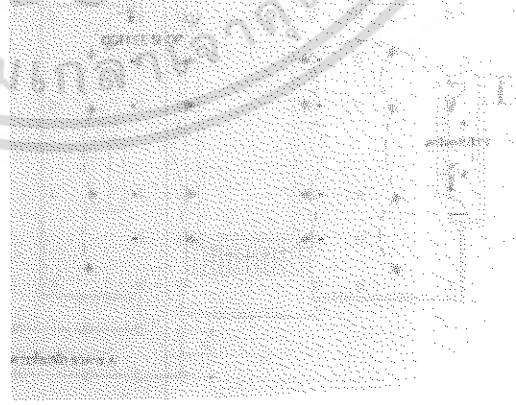
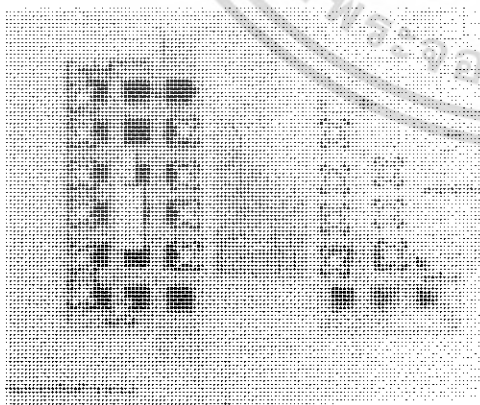
5.3.2 ส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดที่นั่ง
2. โต๊ะบริการบุฟเฟ่ต์
3. เคา์เตอร์บริการ
4. จุดบริการ

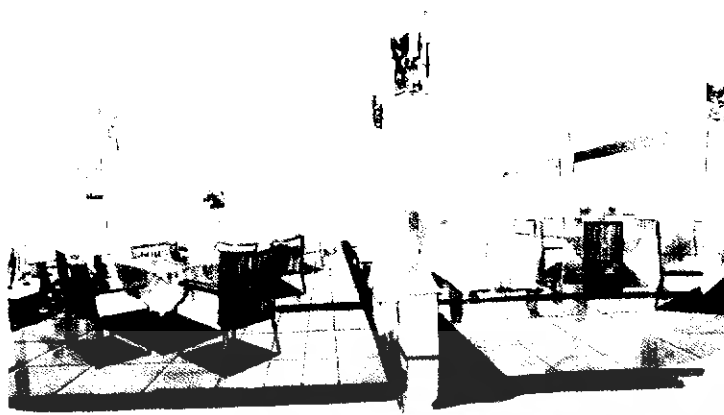


ภาพที่ 213 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนคอฟฟี่ช็อป



ภาพที่ 214 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้นและระบบไฟฟ้า ส่วนคอฟฟี่ช็อป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 215 แสดงทัศนียภาพ ส่วนคือฟี่ซ็อบ



ภาพที่ 216 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนคือฟี่ซ็อบ

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	กระเบื้องดินเผา สลับ กระเบื้องสีดำ
ผนัง	เปิดโล่ง 4 ด้าน มีระเบียงไม้ 3 ด้าน
เพดาน	ปิดยิปซัม ฝ้าขาวไลท์
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เก้าอี้ไม้และหวาย โต๊ะไม้มีผ้าคลุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.3 ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BALL ROOM)

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดโต๊ะรับประทานอาหาร
2. เวกี
3. โต๊ะบุฟเฟต์



ภาพที่ 217 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องจัดเลี้ยง

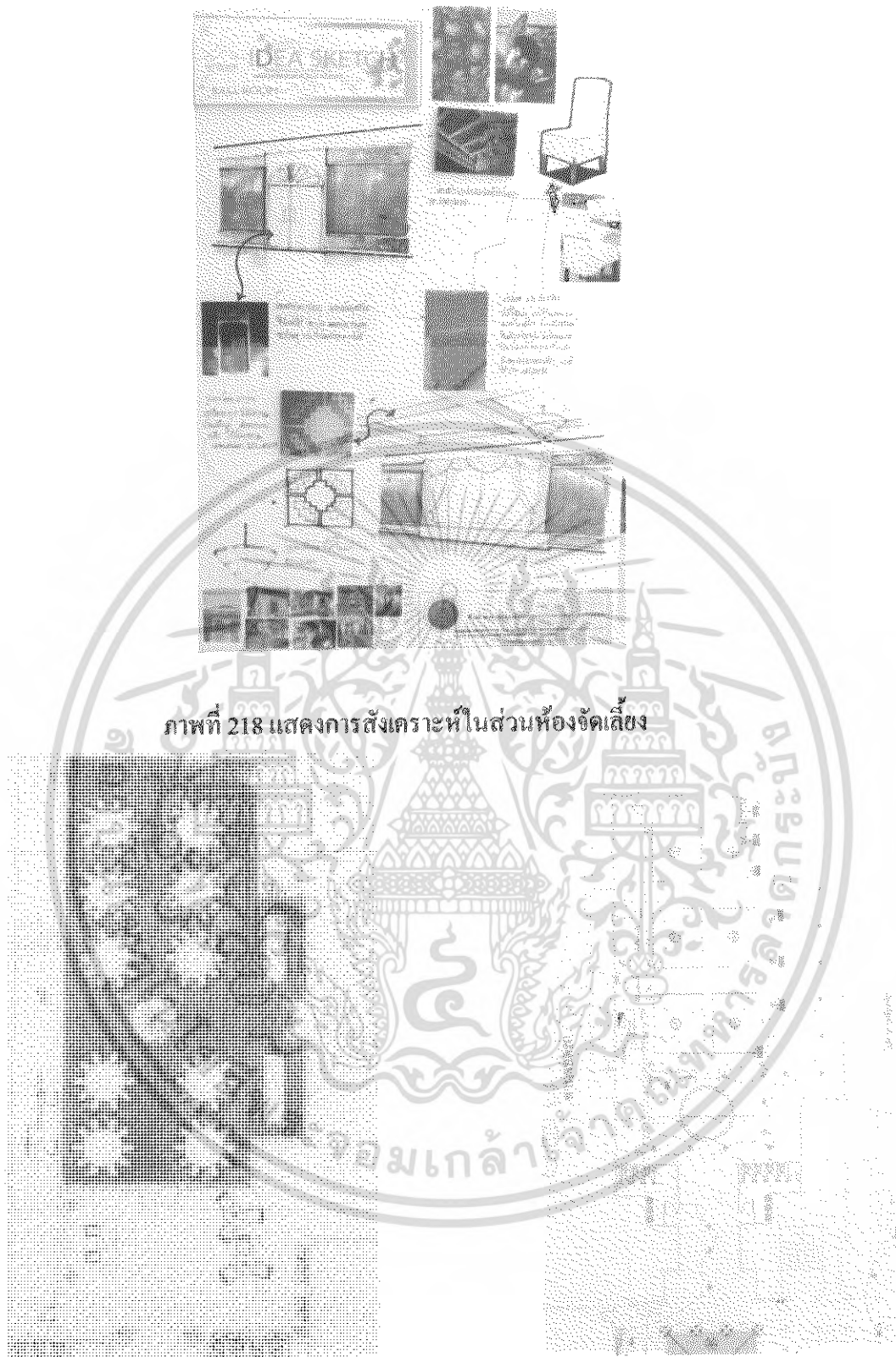
แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในส่วนห้อง จัดเลี้ยงต้องการสร้างความเป็นกันเองเหมือนกับว่าผู้ที่เข้ามาภายในห้องนี้ได้รับการต้อนรับอย่างอบอุ่นจากเจ้าของบ้าน สื่อในรูปแบบของวัสดุที่นำมาตกแต่ง ลักษณะเด่นและที่ต้องการสื่อให้เป็นที่คือสายจักรสาน และผ้าปาเต๊ะ แต่ก็ยังมีงานสถาปัตยกรรมเข้ามามีส่วนร่วมด้วย

การจัดวางผัง

มีการจัดวางผังโดยมีส่วนบุฟเฟต์อยู่บริเวณด้านหลังแต่ก็จะได้รับบริการอย่างทั่วถึง เพื่อความสะดวกสบายในการใช้บริการ จัดโต๊ะแบบโต๊ะจีนสากล เวกีอยู่ในด้านหนึ่งตรงกลาง ซึ่งจะมองเห็นได้อย่างทั่วถึงที่ไว้โดยรอบผนัง ทางเข้าออกสามารถเข้าออกได้อย่างสะดวก

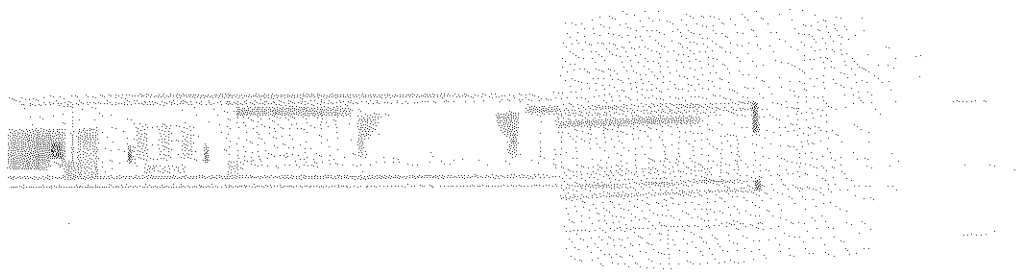
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 218 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องจัดเลี้ยง

ภาพที่ 219 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังระบบไฟฟ้า ส่วนห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 220 แสดงรูปด้านส่วนห้องจัดเลี้ยง

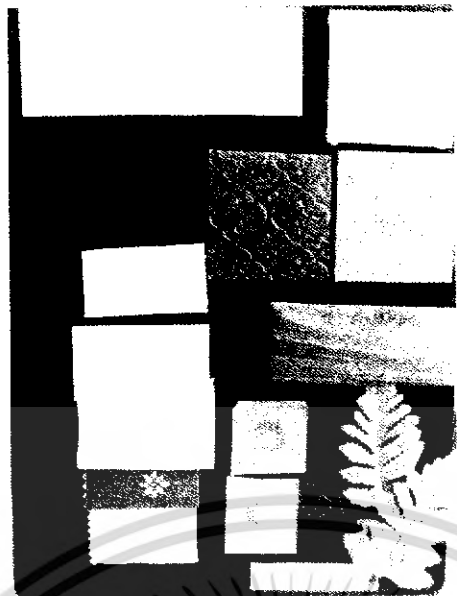


ภาพที่ 221 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องจัดเลี้ยง

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	เป็นพรมขนตัด สีแดง
ผนัง	ปิดวอลเปเปอร์ ด้านบนกรุเพิ่มปิดทับด้วยไม้ฉลุลาย กระจกสี พิมพ์ลาย
เพดาน	ยิมซัมบอร์ด เพ็นนัทลาย ห้อยโคม
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เก้าอี้ บุฟองน้ำ คกลม้วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 222 แสดงวัสดุส่วนห้องจัดเลี้ยง

5.3.4 ส่วนห้องอาหาร (RESTUARANT)

ความต้องการในการบริการห้องอาหาร

1. ชุดโต๊ะที่นั่ง
2. เฟอร์นิเจอร์บริการ
3. เเวที
4. โต๊ะพนักงานต้อนรับ

แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องอาหาร



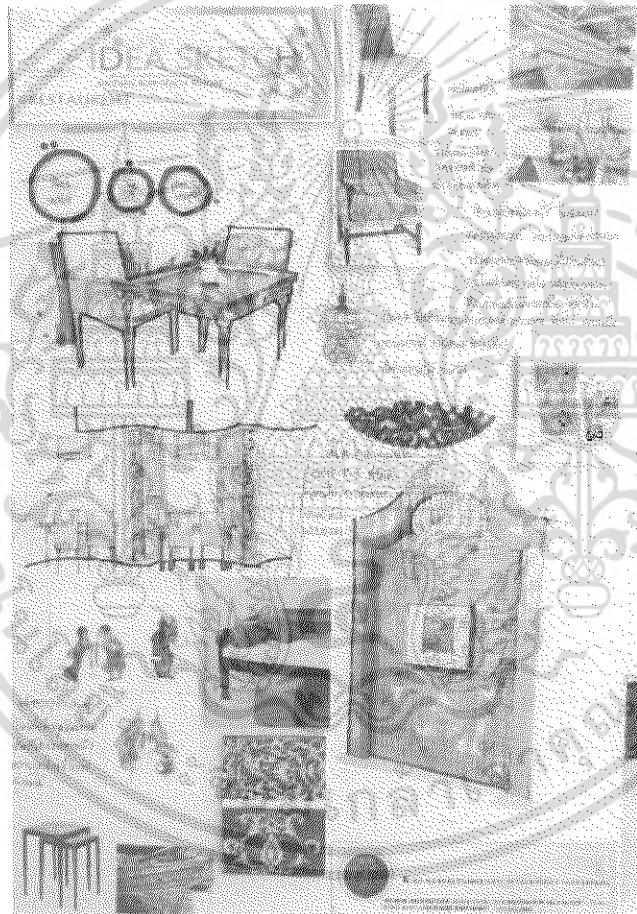
ภาพที่ 223 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องอาหาร เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ต้องการให้ส่วนนี้มี กลิ่นอายของศิลปะของภาคใต้ที่เด่นๆ สีสันการละเล่น จากวิถีชีวิตของคนภาคใต้ การละเล่นหนังตะลุง ศิลปะเรือทอและ งานหัตถกรรมพื้นถิ่นโดยการนำผ้าลายผ้าทางภาคใต้มาใช้ ผสมผสานกับสถาปัตยกรรมของภาคใต้เพื่อให้เข้ากับบรรยากาศและสภาพแวดล้อมของโรงแรมการออกแบบเป็นแบบ tropical Style แสดงถึงความเป็นตะวันออก เพื่อให้ผู้ที่เข้ามาใช้บริการ ได้สัมผัสถึงความอบอุ่นที่น่าประทับใจ

Scheme สีภายใน เน้นที่สีขาว น้ำตาล เขียว ทอง เพื่อให้ดูอบอุ่นและหรูหรา

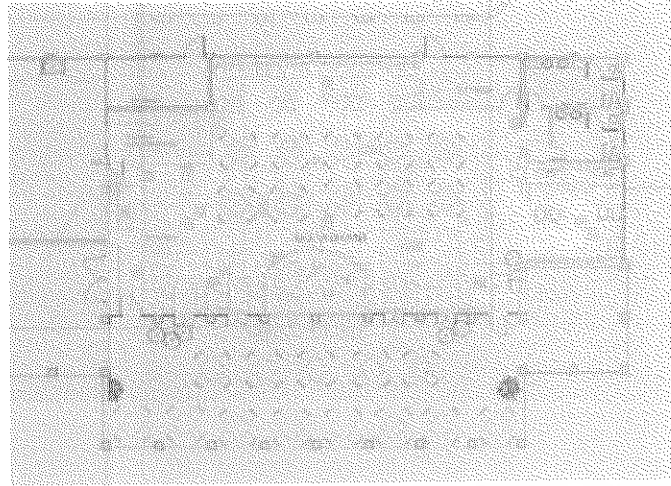
การจัดวางผัง

ห้องอาหารนี้ จัดที่นั่งเป็นแบบ 4 ที่นั่ง และ 6 ที่นั่ง มีเวทีส่วนกลาง รองรับจุดบริการ โดยรอบ มีเคาน์เตอร์ต้อนรับ และเคาน์เตอร์บริการอาหารเครื่องดื่ม

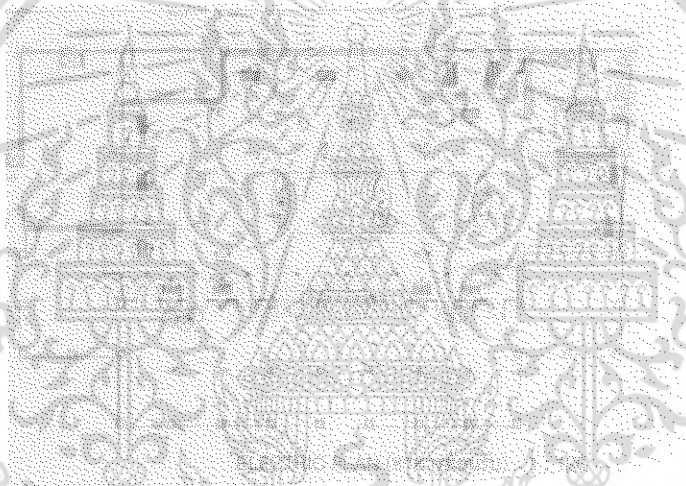


ภาพที่ 224 แสดงการสังเคราะห์โมเดลห้องจัดเลี้ยง

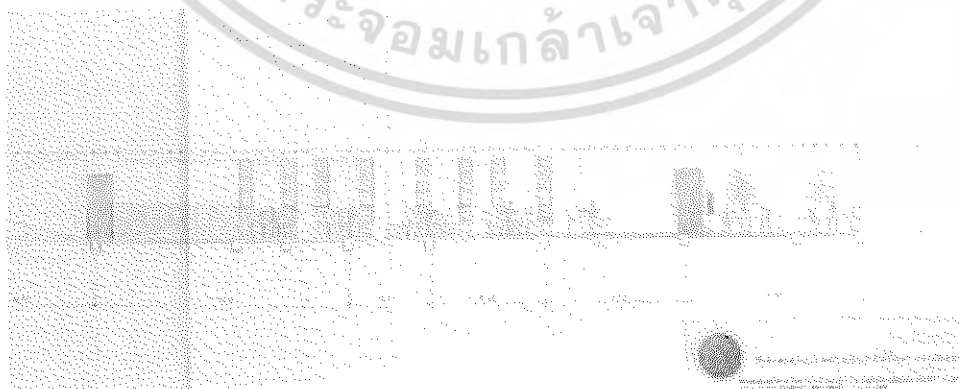
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 225 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนห้องอาหาร

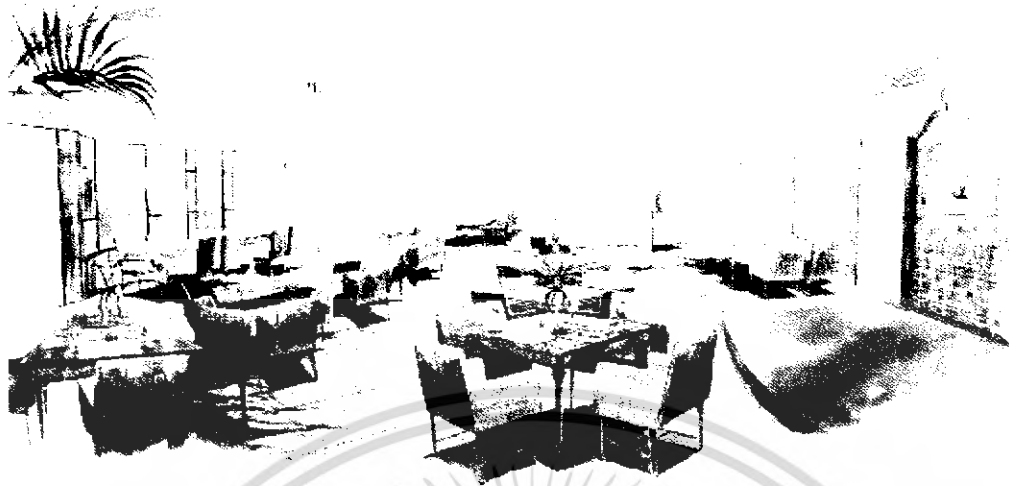


ภาพที่ 226 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนห้องอาหาร



ภาพที่ 227 แสดงรูปด้านห้องอาหาร

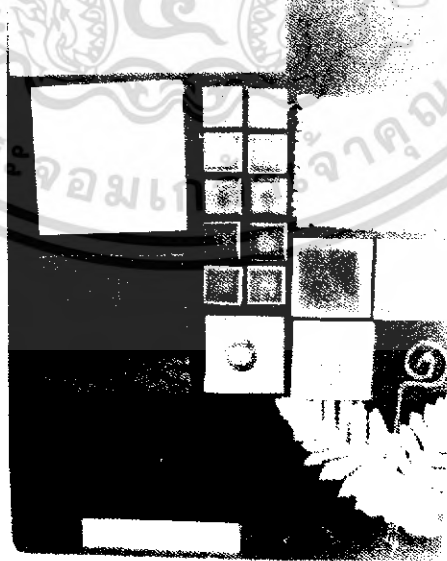
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 228 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องอาหาร

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	กระเบื้องสี ครีมนตามแบบ	ส่วนพื้นเวทีทำด้วยโครงไม้ปิดทับด้วยพรม
ผนัง	บุวอลเปเปอร์ กระฉากใสสลับพื้นทราย ตามแบบ	กรอบไม้ซ่อนไฟ กระเบื้องโมเสก
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดสีขาว ยกเพดานขึ้นซ่อนไฟด้านใน	ตรงกลางติดโคมไฟแกะสลักตาย
เฟอร์นิเจอร์	เก้าอี้หวายย้อมสีเข้ม โต๊ะไม้แกะลาย	



ภาพที่ 229 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.5 ส่วนบริการสันทนาการ ห้องเด็กเล่น

ความต้องการในการบริการ

1. ส่วนต้อนรับ
2. ส่วนกิจกรรมเด็ก
3. ส่วนเก็บอุปกรณ์

แนวความคิดในการออกแบบ



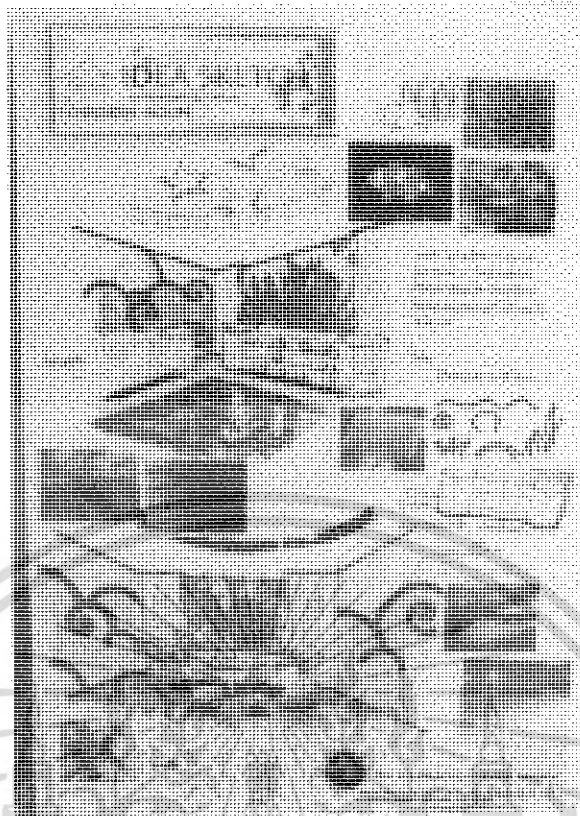
ภาพที่ 230 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องเด็กเล่น

แนวความคิดในส่วนห้องเด็กเล่น คือสีสันได้ทั้งทะเลอันดามัน รูปทรงที่เกิดขึ้นจากธรรมชาติ สีสันที่สนุกสนาน บงบอกมาเป็นหลากสี ทำให้เด็กได้ผ่อนคลายไปตามจินตนาการ แต่ความสนุกนั้นจะต้องแฝงไปด้วยความรู้ที่เกิดขึ้นภายในนั้นด้วย

Scheme สีภายใน จะใช้โครงสร้างที่สดใส และแทนค่าบรรยากาศด้วยสีฟ้า สีส้ม สีเหลือง

การจัดวางผัง

มีส่วนของพนักงานที่จัดไว้สำหรับต้อนรับ แบ่งพื้นที่เป็น 2 ฟัง แบบ นั่งพื้นและแบบนั่งเก้าอี้ให้เลือกตามกิจกรรมที่เด็กทำอย่างเหมาะสม

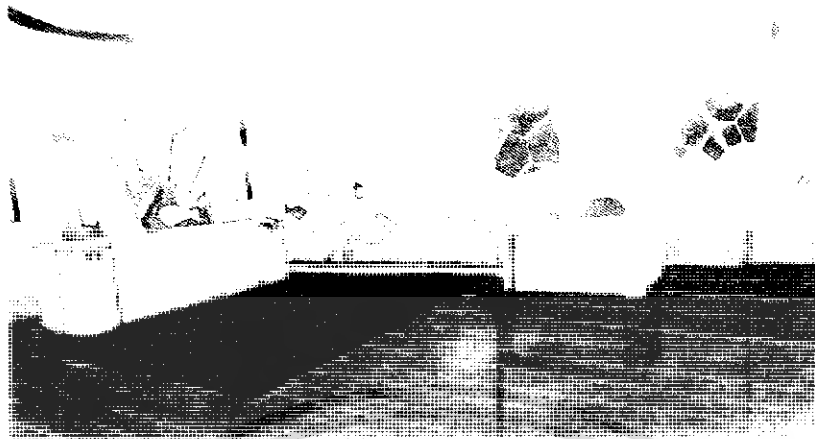


ภาพที่ 231 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องเด็กเล่น



ภาพที่ 232 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังระบบไฟฟ้า ส่วนสันทนการ ห้องเด็กเล่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 233 แสดงทัศนียภาพส่วนสันทนาการ ห้องเด็กเล่น

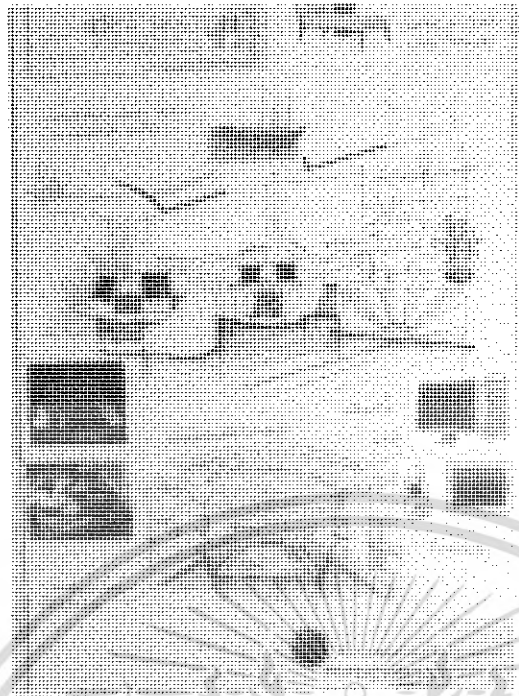
วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	พื้นไม้สลับกับพรมบางพื้นที่
ผนัง	โครงไม้กรุลามิเนตสีตามแบบ ฝังดาวไลท์ผนังพื้นที่สวอยลายตามแบบ
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดสีขาว ยกเพดานขึ้นซ้อนไฟดาวน์ใน พื้นที่ลาย
เฟอร์นิเจอร์	ตู้ไม้ แก้ว อลูมิเนียม หนึ่งเทียบ

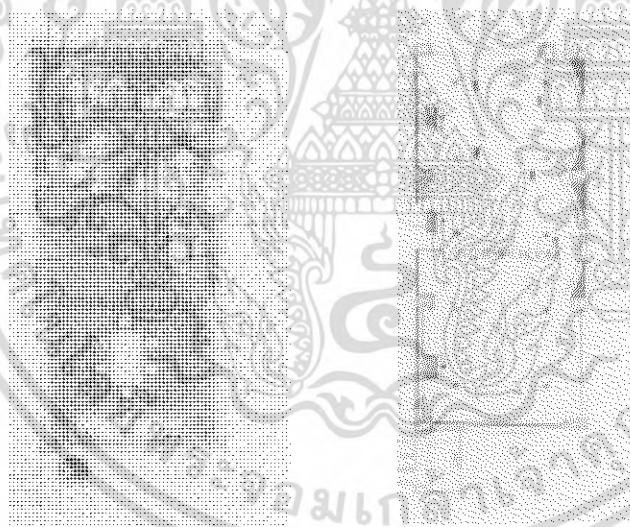


ภาพที่ 234 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องเด็กเล่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 236 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องจัดเลี้ยง



ภาพที่ 237 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังระบบไฟฟ้า ส่วนสันตนาการ ห้องเด็กเล่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 238 แสดงทัศนียภาพส่วนสันทนาการ ห้องอินเตอร์เน็ต

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	พรมทอลวดลายตามแบบ
ผนัง	ยิปซัมพ่นทรายขาว ช้อนไฟ
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดสีขาว ทรงโค้งยกเพดานชั้นช้อนไฟด้านในปิดด้วย ลามิเนตลายไม้
เฟอร์นิเจอร์	เก้าอี้บุฟองน้ำ, โต๊ะไม้



ภาพที่ 239 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนสันทนาการ ห้องอินเตอร์เน็ต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.7 ส่วนบริการสปา

ความต้องการในการบริการ

1. ส่วนต้อนรับ
2. ส่วนห้องนวดเท้า
3. ส่วนห้องนวดไทย
4. ส่วนห้องนวดน้ำมัน
5. ส่วนห้องนวดหน้า

แนวความคิดในการออกแบบ



ภาพที่ 240 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบส่วนสปา

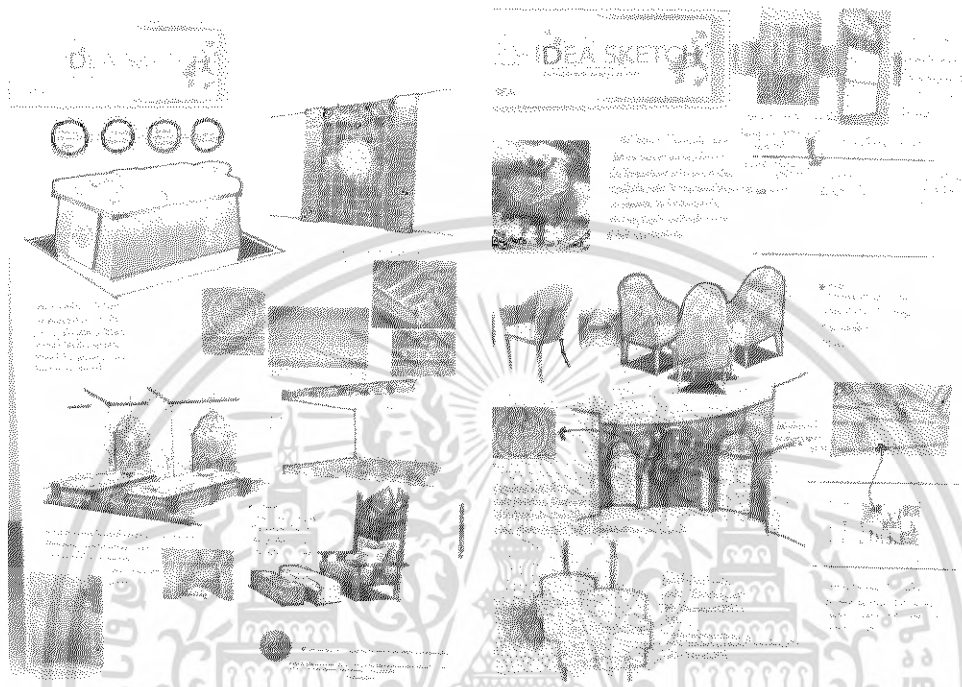
แนวความคิดหลักในส่วนส่วนสปา คือ แนวซิคธรรมชาติ เนื่องจากส่วนนี้เป็นส่วนที่ให้บริการเพื่อความผ่อนคลายด้วยน้ำมันหอมต่างๆ ที่มาจกดอกไม้พืชพันธ์ต่างๆ และการบำบัดด้วยน้ำดั่งนั้นจึงต้องการนำธรรมชาติภายนอกและภายในเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของสปา สถาปัตยกรรมและหัตถกรรมพื้นถิ่นของภาคใต้ การได้เศษส่วนหนึ่งของธรรมชาติเข้ามาผสมผสานช่วยให้เกิดความรู้สึกที่ดีได้ เหมือนเป็นการนำธรรมชาติเข้ามาใกล้กับชีวิต

Scheme สีภายใน จะใช้โครงสร้างที่ดูเป็นผ่อนคลาย เยียบสงบ และแทนค่าบรรยากาศด้วยสีน้ำตาล โดยการใชรูแบบและวัสดุธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดวางผัง

ส่วนโถงต้อนรับจะเป็นจุดศูนย์กลางและแกนกลางของทางสัญจร ก่อนที่จะแยกไปใช้
บริการในส่วนอื่น ซึ่งส่วนบริการแต่ละส่วนจะแยกออกจากกันชัดเจนซึ่งจะให้ความรู้สึกเป็น
ส่วนตัว

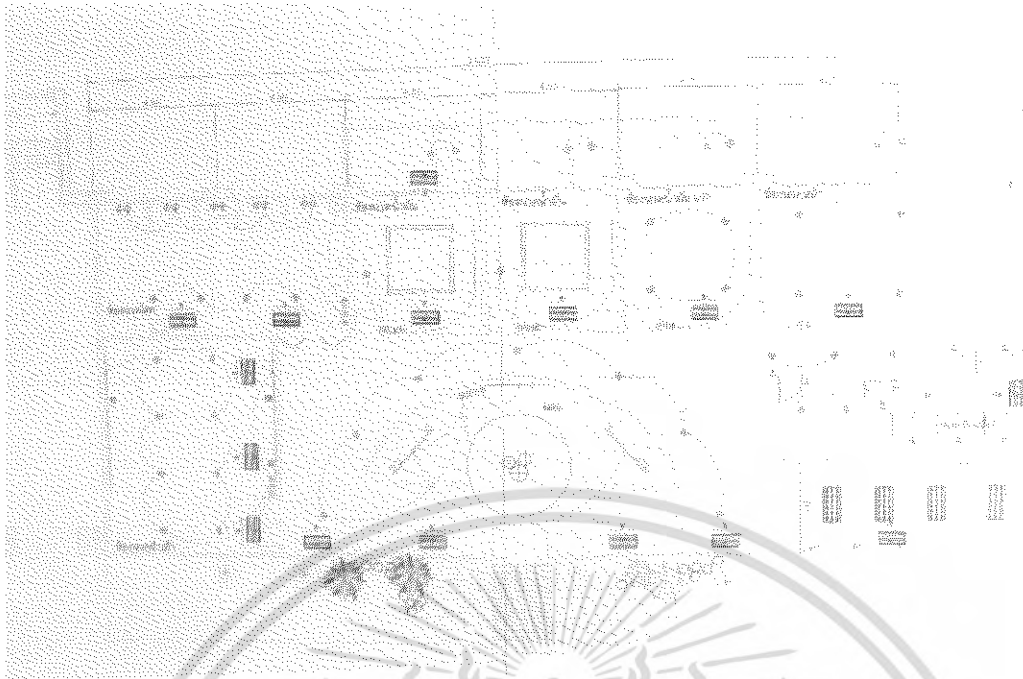


ภาพที่ 241 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนสปา

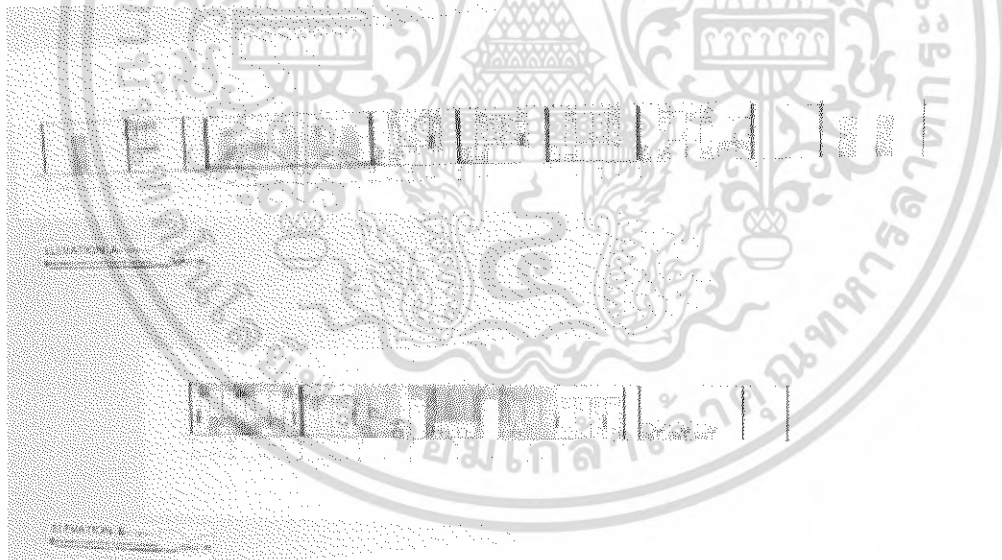


ภาพที่ 242 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 243 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วน สปา



ภาพที่ 244 แสดงรูปด้านส่วนสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 245 แสดงทัศนียภาพส่วน โถงต้อนรับสปา



ภาพที่ 246 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนวดเท้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 247 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนวดน้ำมัน



ภาพที่ 248 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนวดไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 249 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนวดน้ำมัน VIP
วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น

พื้นไม้

ผนัง

เพดาน

เฟอร์นิเจอร์

ชิปซัมบอร์ดสีขาว ยกเพดานขึ้นซ้อนไฟดาวน์ใน

เป็นไม้ทอนสีโอ๊คเข้ม



ภาพที่ 250 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.8 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

ความต้องการในการบริการ มีห้องพักหลายระดับเพื่อรองรับผู้ที่เข้ามาใช้บริการดังนี้

1. STANDARD ROOM
2. DELUXE ROOM
3. SUITE ROOM

แนวความคิดในการออกแบบ



ภาพที่ 251 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบส่วน STANDARD ROOM, DELUXE



ภาพที่ 252 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบส่วน SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แนวความคิดในหลักในการออกแบบ ห้องพักได้จากคำขวัญ ของจังหวัดภูเก็ตที่ว่า
ไข่มุกอันดามัน สวรรค์เมืองใต้ หาดทรายสีทอง สองวีรสตรี บารมีหลวงพ่อแช่ม

STANDARD ROOM

เนื่องจากในส่วนนี้เป็นส่วนพักผ่อนของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ ที่ต้องการความเป็นส่วนตัว
พักผ่อนคลาย อบอุ่น ได้ชื่อว่า ไข่มุกอันดามัน เปรียบเสมือนแสงของไข่มุกที่นุ่มนวล อบอุ่น
ผสมผสานกับองค์ประกอบของสถาปัตยกรรมที่เป็นพื้นฐานที่ใช้ประดับภายใน เช่น ลายลายจากฉลุ

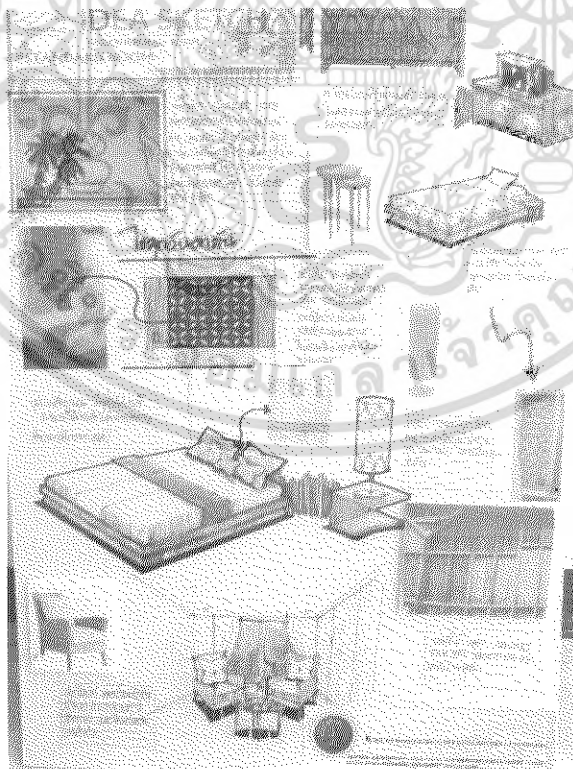
DELUXE ROOM

ส่วนนี้ต้องการมีบรรยากาศตามชื่อที่ว่าสวรรค์เมืองใต้การแสดงออกทางวัสดุ และโทนสี
ขาวใช้ผ้าที่บางเบา สบ ความงดงามของงานฉลุเครือเถาที่อ่อนช้อย มาเป็นแนวทางในการออกแบบ
ผสมผสานกับวัสดุที่เป็นธรรมชาติ โดยนำมาแทนค่าและออกแบบ

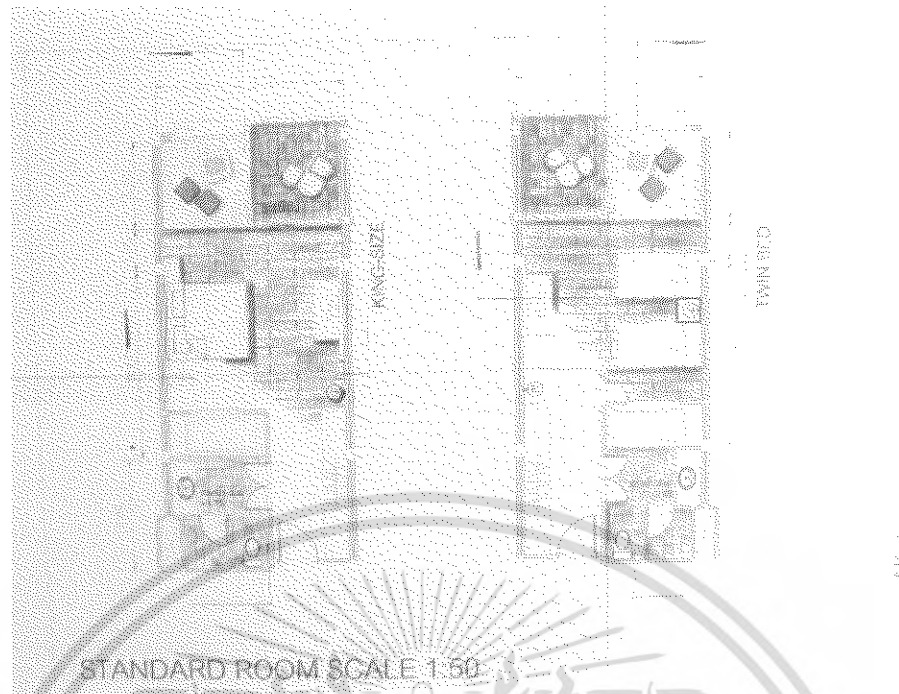
SUITE ROOM

เนื่องจากบ้านพักในส่วนนี้เป็นส่วนที่มีความหรูหราที่สุดของโครงการ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก
ความสะดวกและประโยชน์ใช้สอยครบครัน แนวความคิดในการออกแบบ คือ หาดทรายสีทอง
การตกแต่งจึงนำเอาลวดลาย สีต้นและสถาปัตยกรรม เรือนไทยมุสลิม และการเลือกใช้เฟอร์นิเจอร์
และเน้นสีต้นที่ดูที่ดูหรูหรา โดยคำนึงประโยชน์ใช้สอยต่างๆ ความสบายและเป็นส่วนตัวเพื่อการ
พักผ่อน และการนำธรรมชาติภายนอกมาใช้ภายในอาคาร ได้อย่างลงตัว

1. STANDARD ROOM



ภาพที่ 253 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพัก STANDARD ROOM
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

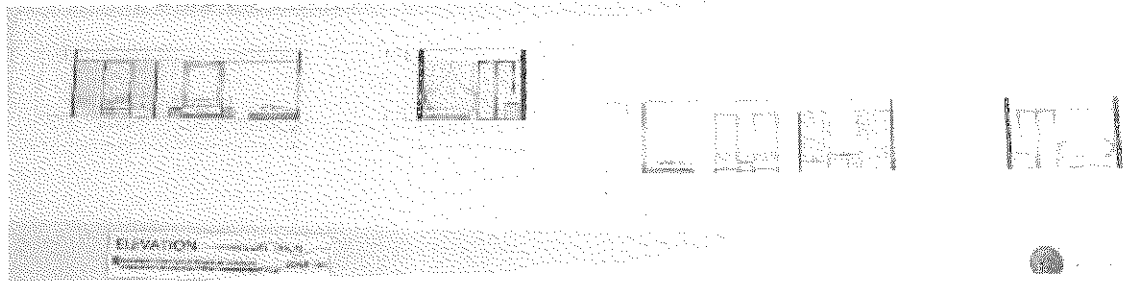


ภาพที่ 254 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนห้องพัก STANDARD ROOM

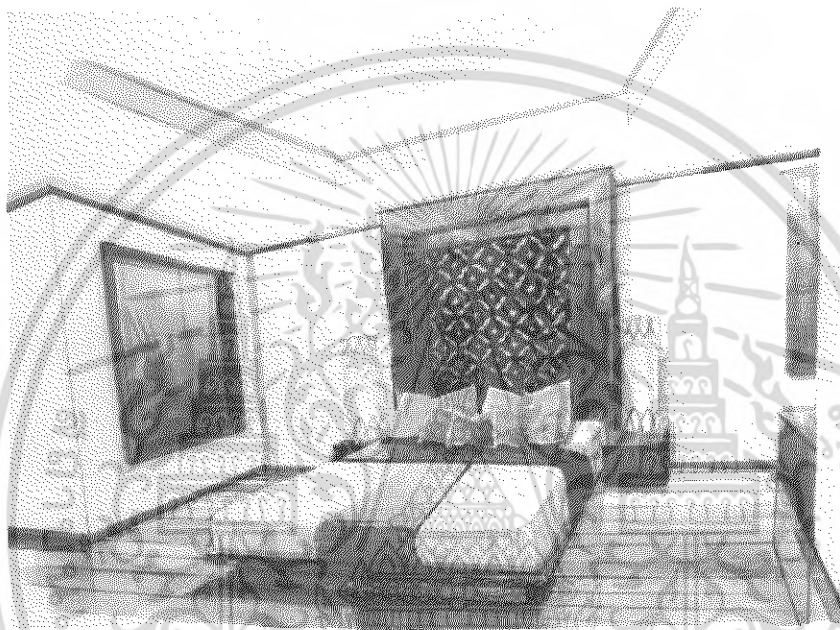


ภาพที่ 255 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วน ห้องพัก STANDARD ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 256 แสดงรูปด้านส่วนห้องพัก STANDARD ROOM



ภาพที่ 257 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพัก STANDARD ROOM



ภาพที่ 258 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพัก STANDARD ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

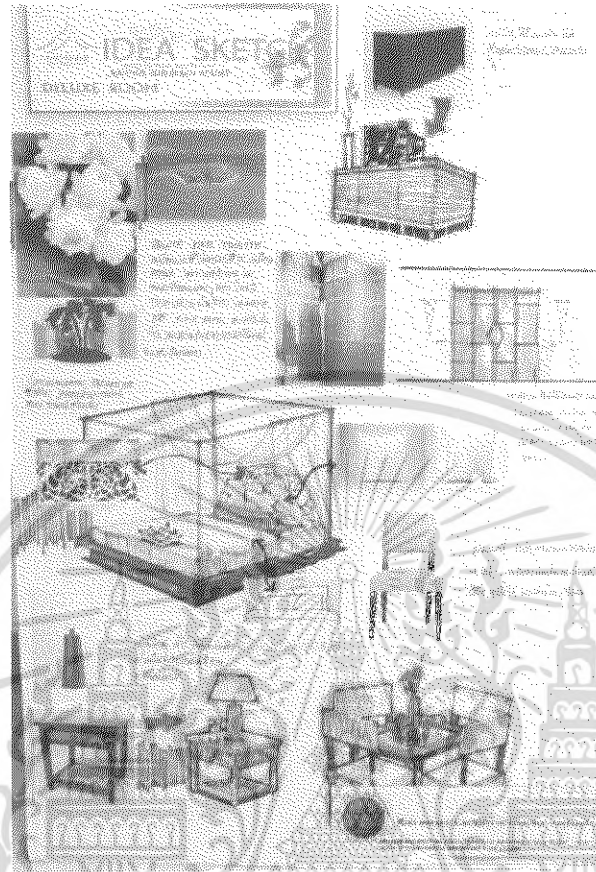
พื้น	ไม้สักขนาดกว้าง 10 ซม. ยาว 100 ซม. ปูตามยาว
ผนัง	ฉาบปูนเรียบ ,สีผนังสีขาว
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดทำสีขาว ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา
เฟอร์นิเจอร์	ไม้และผ้าบุเฟอร์นิเจอร์ ผ้าปาเต๊ะไทยภาคใต้เป็นส่วนใหญ่ซึ่งทำให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ และเพื่อเพิ่มความหรูหรา ,ผ้าม่านสีขาว ลวดลายตามแบบ,ผ้ากรองแสงสีขาว



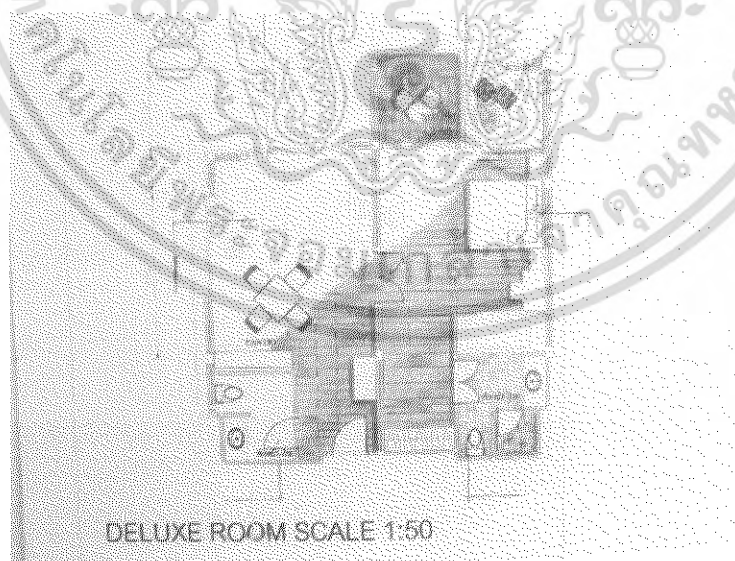
ภาพที่ 259 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน ห้องพัก STANDARD ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. DELUXE ROOM

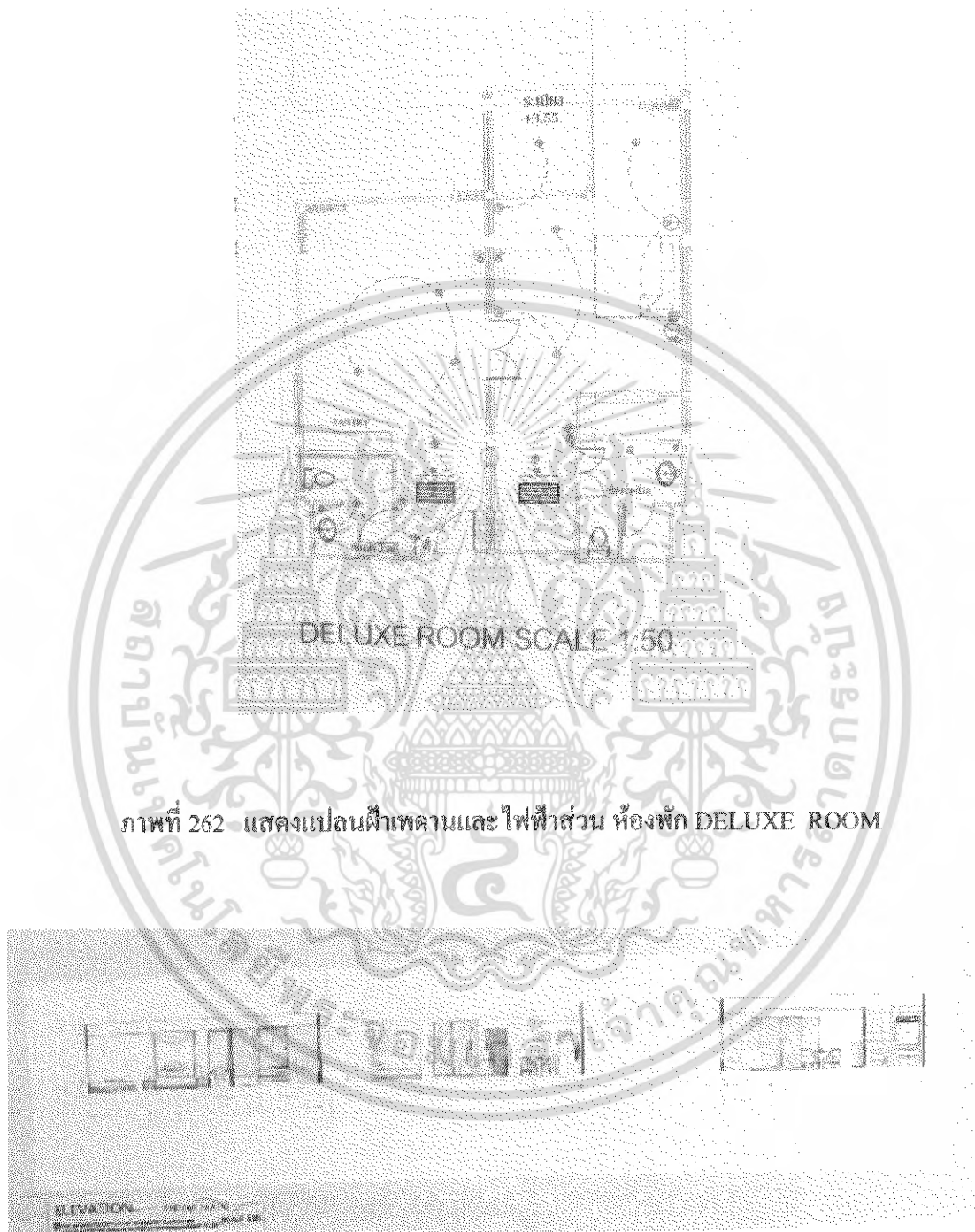


ภาพที่ 260 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพัก DELUXE ROOM



ภาพที่ 261 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนห้องพัก DELUXE ROOM

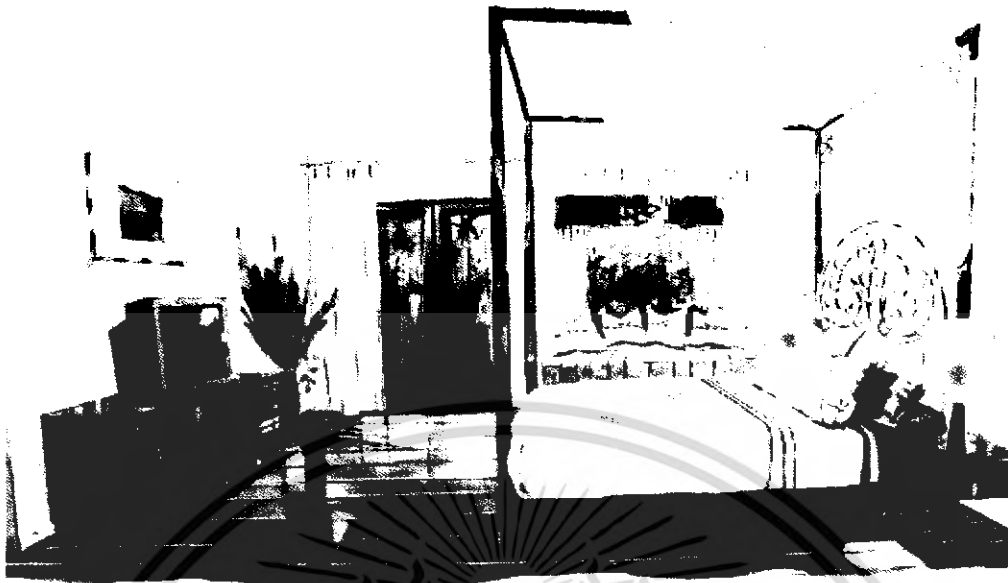
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



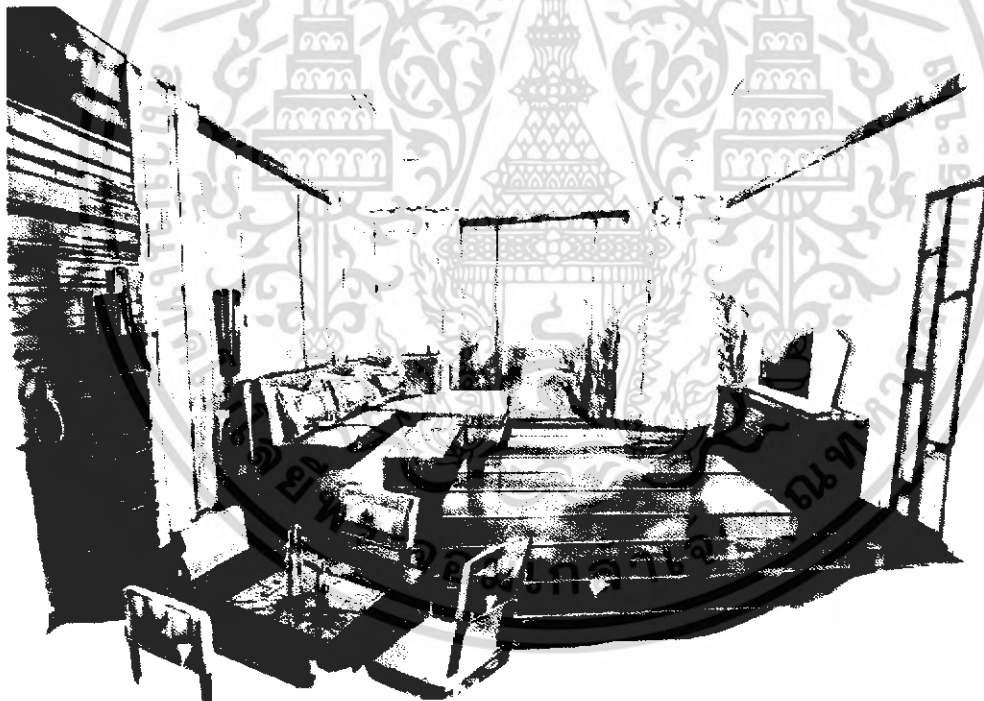
ภาพที่ 262 แสดงแปลนฝ้าเพดานและ ไฟฟ้าส่วน ห้องพัก DELUXE ROOM

ภาพที่ 263 แสดงรูปด้านส่วนห้องพัก DELUXE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 264 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพัก DELUXE ROOM

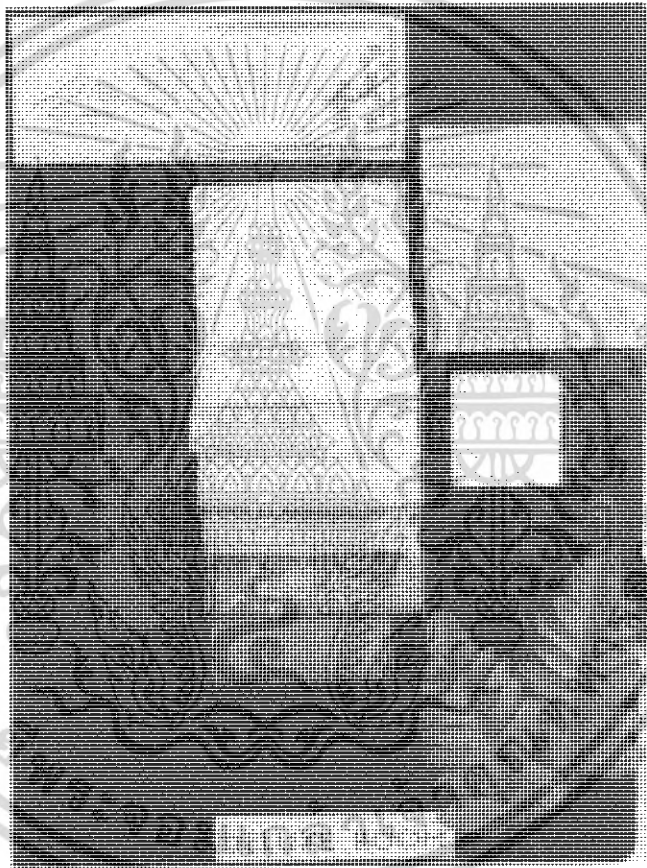


ภาพที่ 265 แสดงทัศนียภาพส่วน ห้องพัก DELUXE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

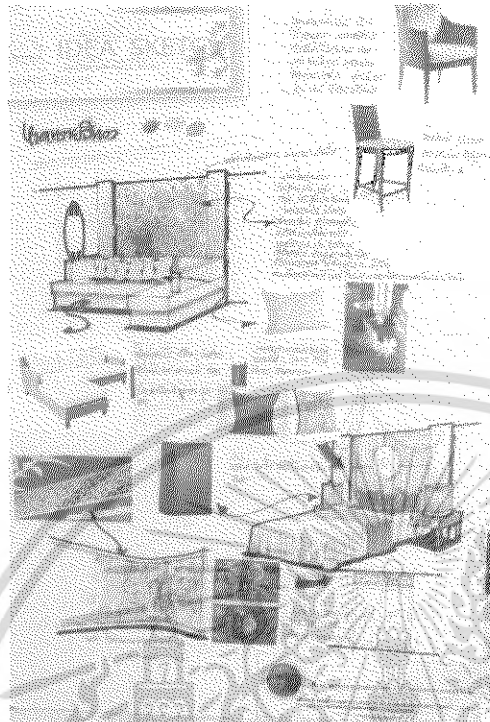
พื้น	ไม้สักขนาดกว้าง 10 ซม. ยาว 100 ซม. ปูตามยาว
ผนัง	ฉาบปูนเรียบ ,สีผนังสีขาวบางส่วนกรุผ้าไหม,กระจกใส ส่วนผนังส่วนหัวเตียงลายไม้แกะสีขาว
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดทำสีขาว ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา
เฟอร์นิเจอร์	ไม้และผ้าบุเฟอร์นิเจอร์ ผ้าไหมไทยภาคใต้เป็นส่วนใหญ่ซึ่งทำให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ และเพื่อเพิ่มความหรูหรา ,ผ้าม่านสีขาว ลวดลายตามแบบ,ผ้ากรองแสงสีขาว



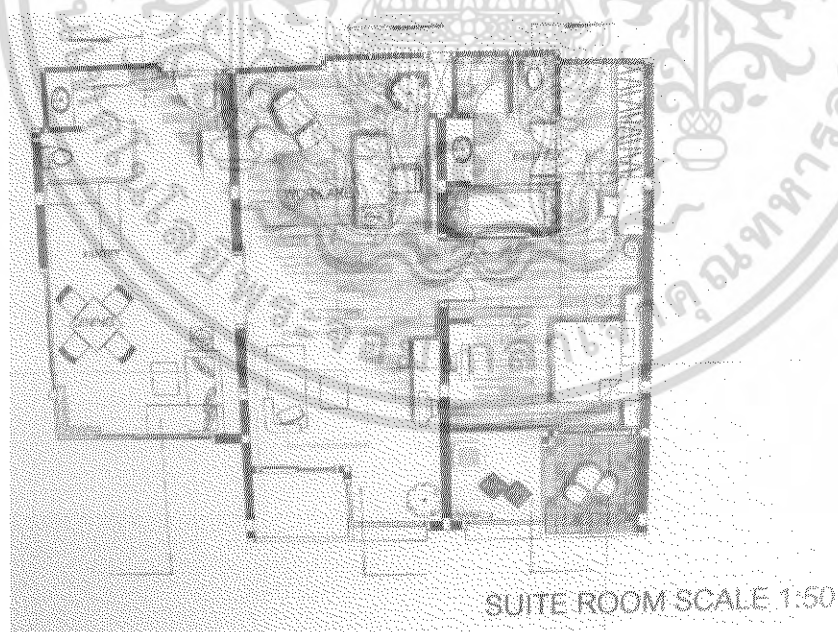
ภาพที่ 266 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพัก DELUXE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. SUITE ROOM

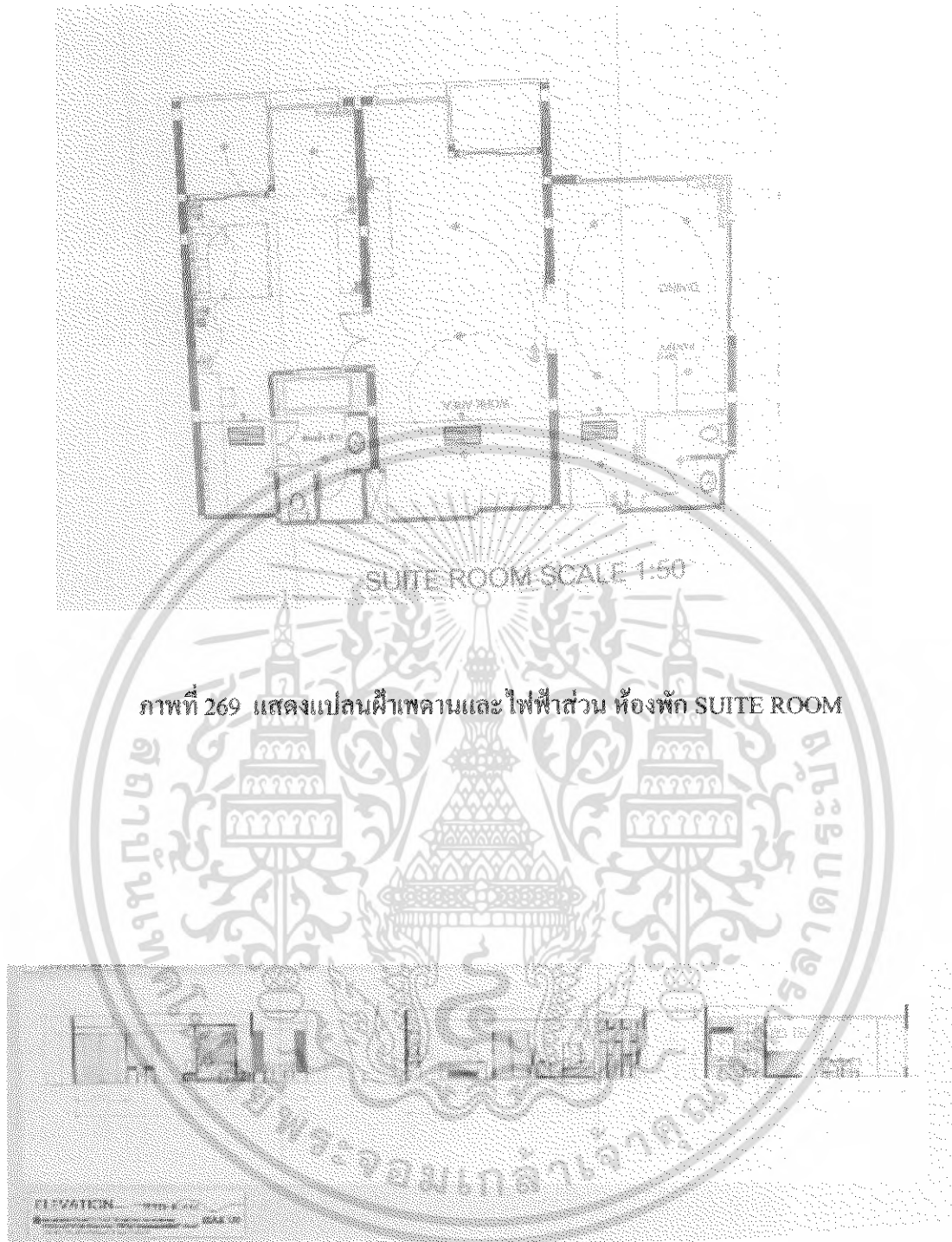


ภาพที่ 267 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพัก SUITE ROOM



ภาพที่ 268 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนห้องพัก SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 269 แสดงแปลนฝ้าเพดานและ ไฟฟ้าส่วน ห้องพัก SUITE ROOM

ภาพที่ 270 แสดงรูปด้านส่วนห้องพัก SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 271 แสดงทัศนียภาพส่วน ห้องพัก SUITE ROOM

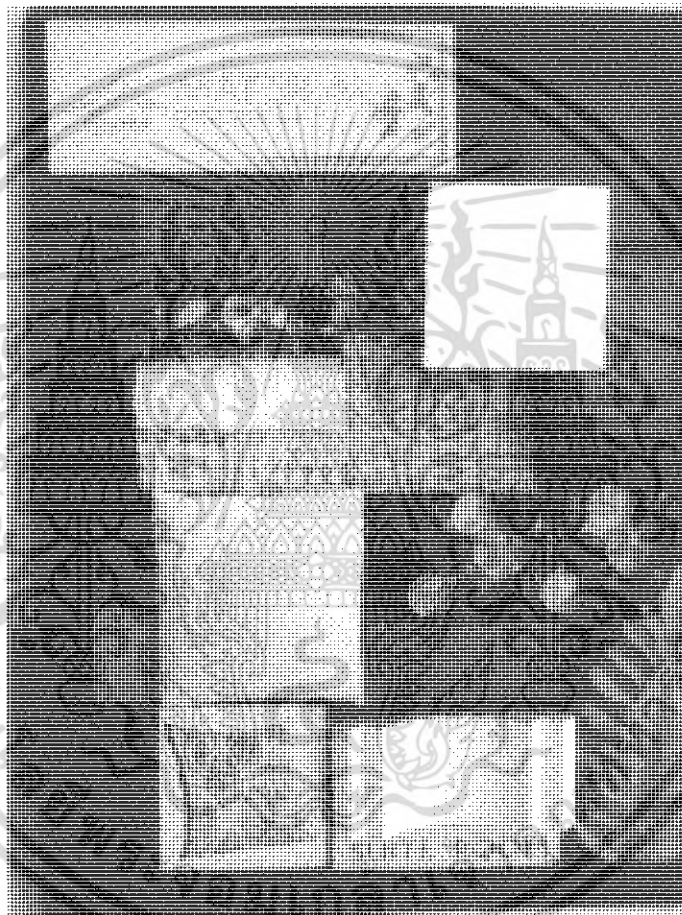


ภาพที่ 272 แสดงทัศนียภาพส่วน ห้องพัก SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ไม้สักขนาดกว้าง 10 ซม. ยาว 100 ซม. ปูตามยาว
ผนัง	ฉาบปูนเรียบ ,สีผนังสีขาวหัวเตียงเป็น โครงไม้บีทวีนีเย
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดทำสีขาว ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา
เฟอร์นิเจอร์	ไม้และผ้าบุเฟอร์นิเจอร์ ผ้าไหมไทยภาคใต้เป็นส่วนใหญ่ซึ่งทำให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ และเพื่อเพิ่มความหรูหรา ,ผ้าม่านสีขาว ลวดลายตามแบบ,ผ้ากรองแสงสีขาวลายทาง



ภาพที่ 273 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพัก SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

ชลิตา วัฒนกุล ,โครงการออกแบบปรับปรุงสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมคอลลาจ ภูเก็ตรีสอร์ท แอนด์ สปา จ.ภูเก็ต วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2547

สันติ วงศ์ลังกา ,โครงการออกแบบปรับปรุงสถาปัตยกรรมภายใน ชิวะกะตะรีสอร์ท จ.ภูเก็ต วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2547

นุกูล ชมภูนิช บ้านไทย เอกลักษณ์ ของชาติ . พิมพ์ครั้งที่ 1.2530: โอเอส พรินติ้ง เฮาส์

หนังสือเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัววัฒนธรรมพัฒนาการทางประวัติศาสตร์ เอกลักษณ์ และภูมิปัญญา

เรือนไทยมุสลิมในจังหวัดชายแดนภาคใต้ . จัดพิมพ์โดย สถาบัน ศิลปะและวัฒนธรรม ม.สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี. สำนักพิมพ์ บริษัท อมรินทร์ พรินติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด

สารานุกรมวัฒนธรรมไทยภาคใต้ มุถุนนิสารานุกรมวัฒนธรรมไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ 2542
สำนักพิมพ์ สยามเพลส แมเนจเม้นท์ จำกัด

สำนักงานจังหวัดภูเก็ต ,เอกสารประกอบการสรุปแผนพัฒนาปี 2544.ภูเก็ต:งานเอกสาร,2544

ปรีชา แดงโรจน์, การโรงแรม ฉบับนิสิตนักศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 9 . สำนักพิมพ์ บริษัท ธงชัยการพิมพ์ จำกัด, 213/137 ถนนพัฒนาการ ประเวศ กรุงเทพฯ 10250 , 2546

ศิลปากรกรม , ตลาด ภูเก็ต และชายฝั่งทะเลอันดามัน . กรุงเทพมหานคร อัมรินทร์พรินติ้ง กรุ๊ป , 2540

ครึ่งใจ บูรณสมภพ , การออกแบบสถาปัตยกรรมเมืองร้อนในประเทศไทย . พิมพ์ครั้งที่ 2
กรุงเทพมหานคร : โอเลี่ยนสโตร์ , 2514

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย . หนังสือแนะนำเที่ยวจังหวัดภูเก็ต กระบี่ พังงา .

เสาวนิตย์ แสงวิเชียร, ออกแบบมัณฑนศิลป์.กรุงเทพฯ :สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์ จำกัด,2529

Sakul Intakul and Wongvipa Davahastin na Ayadhya , Tiopical Colors The Art of Living With

Spa home บริษัท จีเอ็ม มัลติมีเดีย จำกัด (มหาชน).กรุงเทพฯ :โอเอส .พรีนติ้ง เฮ้า จำกัด

Relax Spa Design-- กรุงเทพฯ: บริษัท อรุณอัมรินทร์ พรีนติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

John Hancock Callender , Time Saver Standard for Architecture Design Data , 1983

Tiopical Flowers , design :mind , London ,2003



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้จัดทำวิทยานิพนธ์



ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์	นางสาว เกตุวดี นันทวัฒน์
รหัส	47035084
ภูมิลำเนาเดิม	จังหวัดกรุงเทพมหานคร
ที่อยู่ปัจจุบัน	5/332 ม.6 ต. บางเมือง อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270
โทรศัพท์	02-7546127 , 06-6692363
ประวัติการศึกษา	
อนุปริญญา	โรงเรียนสุจริตมูลนิธิ
ประถมศึกษาปีที่ 1-6	โรงเรียนสุจริตมูลนิธิ
มัธยมศึกษาตอนต้น	โรงเรียนราชวินิตบางแก้ว
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	วิทยาลัยช่างศิลป์ กรมศิลปากร
ปริญญาตรี	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้