

**สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง**

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

โรงแรม วรบุรี อโยธยา

**INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR**

**VOLLABUREE AYUDHAYA HOTLE**

นายวิทยา มีบุญเยี่ยม

รหัส 46035148

เลขหมู่.....  
เลขทะเบียน.....**75967**  
วัน,เดือน,ปี.....**13 พ.ย. 2550**

ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต

บัณฑิต

สาขา สถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. 2548

b. 118 4162x  
i.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ครุศาสตร์อุตสาหกรรม**  
**สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**  
**ใบรับรองปริญญาโท**

หัวข้อปริญญาโท โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรม วรบุรี ออยุธยา  
INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR  
VOLLABUREE AYUDHAYA HOTEL

ชื่อนักศึกษา นายวิทยา มีญาณเยี่ยม  
รหัสประจำตัว 46035148  
ปริญญา ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต  
สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน  
อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ อาจารย์ พงศ์ทิพย์ อินทร์แก้ว

| คณะกรรมการสอบคุมวิทยานิพนธ์   | ลายมือชื่อ |
|-------------------------------|------------|
| รศ. ว่าที่ ร.ท. พิชัย สดพิบาล |            |
| อาจารย์ พงศ์ทิพย์ อินทร์แก้ว  |            |
| อาจารย์ ปิยะ ต้นศิริ          |            |

วัน/เดือน/ปี ที่สอบ 5 มีนาคม 2549 เวลา 13:00 -14:00

สถานที่สอบ ณ อาคารปฏิบัติการพิเศษจอมไตร ชั้น5 (ห้อง ค. 518)

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมรับรองแล้ว  
(รศ. คร. รวีวรรณ จินะตระกูล)  
คณบดีคณะบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

|                              |   |
|------------------------------|---|
| หัวข้อปริญญานิพนธ์           | โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรม วรบุรี อโยธยา<br>INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR<br>VOLLABUREE AYUDHAYA HOTLE |
| ชื่อนักศึกษา                 | นายวิทยา มีญาณเยี่ยม  |
| รหัสประจำตัว                 | 46035148  |
| สาขาวิชา                     | สถาปัตยกรรมภายใน  |
| ภาควิชา                      | ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม  |
| คณะ                          | ครุศาสตร์อุตสาหกรรม   |
| ปีการศึกษา                   | 2548  |
| อาจารย์ผู้ควบคุมปริญญานิพนธ์ | อาจารย์ พงศ์ทิพย์ อินทร์แก้ว  |

### บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์สำคัญของการศึกษาโครงการนี้คือ เพื่อทำการค้นคว้าวิจัยและเน้นให้ถึง บทบาทความสำคัญของการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการออกแบบ และเสนอแนะกิจกรรม โครงการวรบุรี อโยธยา โดยการศึกษารูปแบบของตัวอาคาร พฤติกรรมผู้ ให้บริการ และผู้ใช้บริการ ลักษณะทรัพยากรธรรมชาติ สถานที่ตั้ง จนถึงนโยบายส่งเสริมการ ท่องเที่ยวของจังหวัดอโยธยา เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้บริการและเพื่อให้การออกแบบอยู่ บนพื้นฐานความจริงทางด้านการใช้งาน ดังนั้นจึงเห็นสมควรที่จะดำเนินการศึกษา โครงการนี้เพื่อ บรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าว

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายลักษณะความต้องการและพฤติกรรมของ โครงการวรบุรี อโยธยา จึงได้ทำการศึกษารายละเอียดดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลจากตัวโครงการ ทั้งทางด้านนโยบายการบริหารและการบริการรวมทั้ง จากผู้ออกแบบโครงการ
2. พฤติกรรมและอัตรากำลังของบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ความต้องการพื้นฐานทางกายภาพที่จะประกอบขึ้นภายใน โครงการวรบุรี อโยธยา
4. องค์ประกอบและแนวทางการออกแบบสถาปัตยกรรม โครงการวรบุรี อโยธยา
5. ศึกษาสภาพแวดล้อมของสถานที่ตั้งโครงการ

### สรุปผลการวิจัย

1. ลักษณะอาคารเป็นอาคารเดี่ยว สูง 8 ชั้น มีลักษณะรูปทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า ด้านหน้าหันไปทางทิศตะวันตก ด้านหลังหันไปทางแม่น้ำ
2. การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในสามารถวางผังพื้นที่ใช้สอยแต่ละกลุ่มให้มีความสัมพันธ์ตามพฤติกรรมผู้ใช้และผู้ให้บริการ เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะทางสถาปัตยกรรม
3. รูปแบบโดยรวมของงานออกแบบมีลักษณะสอดคล้อง และกลมกลืน โดยมุ่งเน้นการออกแบบและบรรยากาศ ในรูปแบบ Contemporary Thai Style ตลอดจนประโยชน์ใช้สอยที่สะดวกสบายรู้สึกผ่อนคลาย เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ได้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เนื่องจากการแนะนำและความอนุเคราะห์ช่วยเหลือ ตลอดจนความเอื้อเฟื้อทั้งร่างกายและกำลัง ตลอดจนการสนับสนุนในเรื่องต่างๆ จากความกรุณาจากบุคคลต่างๆหลายท่านดังต่อไปนี้

- คุณพ่อ ธนชาติ มีญาณเยี่ยมและคุณแม่บุญยัง มีญาณเยี่ยม ที่ให้กำเนิดและในการสนับสนุนข้าพเจ้าทางด้านทุนการศึกษาตลอดมา
- อาจารย์ พงศ์พงษ์ อินทร์แก้ว ผู้ที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องด้านเอกสารและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับข้อมูลวิทยานิพนธ์เพื่อความถูกต้องชัดเจน
- อาจารย์ทุกท่านในสาขาและเจ้าหน้าที่ภาควิชาทุกท่าน สำหรับความเอื้อเฟื้อและความหวังดีเสมอมา
- บริษัท สถาปนิกสริน จำกัด ที่เอื้อเฟื้อแบบ โครงสร้างทางสถาปัตยกรรมเพื่อนำมาใช้ในวิทยานิพนธ์
- รุ่นพี่รหัส 45 สำหรับให้คำปรึกษาและความทรงจำที่แสนดี (ผมรักพี่)
- เพื่อนๆรหัส46 ทุกคนและน้องๆรหัส47 ที่ทำข้าพเจ้าให้รู้จักคำว่า เพื่อนแท้

และสำหรับหนังสืออ้างอิงทุกเล่ม เว็บไซต์อ้างอิงทุกเว็บ สำหรับข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์ในครั้งนี้ ขอขอบพระคุณสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง คณะ วิศวกรรมศาสตร์อุตสาหกรรม ภาควิชา วิศวกรรมสถาปัตยกรรม สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน ที่ประวัติศาสตร์วิชาความรู้ให้ข้าพเจ้าเกิดปัญญา เป็นเหตุแห่งผลสำเร็จในปัจจุบัน

จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# สารบัญ

|   | หน้า |
|---|------|
| บทคัดย่อ  | ก    |
| กิตติกรรมประกาศ   | ค    |
| สารบัญ  | ง    |
| สารบัญตาราง   | ช    |
| สารบัญภาพประกอบ   | ฐ    |
| สารบัญแผนภูมิ   | ท    |
| บทที่ 1 บทนำ  |      |
| 1.1 ความเป็นมาของโครงการ                                      | 1    |
| 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ                                    | 1    |
| 1.3 วัตถุประสงค์ของปริญญานิพนธ์                               | 2    |
| 1.4 เหตุผลของการเสนอปริญญานิพนธ์                              | 2    |
| 1.5 ที่มาของปัญหา   | 2    |
| 1.6 แนวทางการแก้ปัญหา   | 3    |
| 1.7 วิธีดำเนินการวิจัย  | 3    |
| 1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล                                   | 3    |
| 1.9 ขอบเขตของโครงการ  | 4    |
| 1.10 ขอบเขตในการทำปริญญานิพนธ์                                | 5    |
| 1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปริญญานิพนธ์            | 6    |
| บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานสำหรับการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม |      |
| 2.1 ความหมายและประวัติความเป็นมา                              | 7    |
| 2.1.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม                                   | 7    |
| 2.1.2 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย                          | 8    |
| 2.2 การแบ่งระดับของโรงแรม                                     | 9    |
| 2.2.1 ระดับมาตรฐานโรงแรมและการให้ “ดาว”                       | 14   |
| 2.3 ระบบการบริหารโรงแรม                                       | 17   |
| 2.3.1 ประเภทโรงแรมอิสระ                                       | 17   |
| 2.3.2 ประเภทโรงแรมระบบเครือข่าย                               | 17   |
| 2.3.3 เครือข่ายโรงแรม   | 17   |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 2.4   | การจัดองค์กรของโรงแรม                              | 19 |
| 2.5   | ผังการจัดองค์กร                                    | 19 |
| 2.6   | แผนงานและบุคลากรในโรงแรม                           | 21 |
| 2.6.1 | แผนกต้อนรับ  | 21 |
| 2.6.2 | แผนกประชาสัมพันธ์                                  | 23 |
| 2.6.3 | แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม                      | 23 |
| 2.6.4 | แผนกจัดเลี้ยง                                      | 24 |
| 2.6.5 | แผนกแม่บ้าน  | 25 |
| 2.6.6 | แผนกบริหารงานทั่วไป                                | 25 |
| 2.6.7 | แผนกรักษาความปลอดภัย                               | 26 |
| 2.6.8 | บริการต่างๆสำหรับแขก                               | 26 |
| 2.6.9 | ฝ่ายจัดการ   | 26 |
| 2.7   | หลักในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม                   | 27 |
| 2.7.1 | ห้องโถงหรือส่วนของล็อบบี้                          | 27 |
| 2.7.2 | ล็อบบี้เดินจัส                                     | 33 |
| 2.7.3 | ภัตตาคาร   | 34 |
| 2.7.4 | คอฟฟี่ช็อป   | 39 |
| 2.7.5 | ห้องจัดเลี้ยง                                      | 42 |
| 2.7.6 | ห้องพักผ่อน  | 50 |
| 2.8   | ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม | 55 |
| 2.8.1 | ระบบติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์   | 56 |
| 2.8.2 | ระบบปรับอากาศ                                      | 57 |
| 2.8.3 | ระบบแสงสว่าง                                       | 61 |
| 2.8.4 | ระบบเสียง  | 69 |
| 2.8.5 | ระบบป้องกันอัคคีภัย                                | 71 |
| 2.8.6 | ระบบไฟฟ้า  | 74 |
| 2.8.7 | ระบบอุปกรณ์อื่นๆ                                   | 74 |
| 2.9   | ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบจิตวิทยาการใช้สี     | 76 |
| 2.9.1 | จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี                         | 76 |
| 2.9.2 | จิตวิทยาการใช้สี                                   | 77 |
| 2.9.3 | อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน                | 77 |
| 2.10  | การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง           | 79 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

|        |                                       |     |
|--------|---------------------------------------|-----|
| 2.11   | ศึกษาโครงการเปรียบเทียบจากสถานที่จริง | 81  |
| 2.11.1 | โรงแรมกรุงศรีริเวอร์                  | 82  |
| 2.11.2 | โรงแรมฮอติเคย์อินน์                   | 104 |
| 2.11.3 | โรงแรมสยามซิตีไฮเทล                   | 128 |

### บทที่ 3 การศึกษาข้อมูลของโครงการ

|       |   |     |
|-------|---|-----|
| 3.1   | สภาพทั่วไปของจังหวัดอยุธยา                    | 133 |
| 3.1.1 | ที่ตั้งและอาณาเขต                             | 134 |
| 3.1.2 | สภาพภูมิประเทศ                                | 135 |
| 3.1.3 | การปกครอง                                     | 135 |
| 3.1.4 | การคมนาคม                                     | 136 |
| 3.2   | การศึกษารายละเอียดของโครงการ                  | 139 |
| 3.2.1 | ลักษณะที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ         | 139 |
| 3.2.2 | การเข้าสู่โครงการ                             | 140 |
| 3.2.3 | การศึกษาลักษณะของโครงการ                      | 140 |
| 3.2.4 | การศึกษาสถาปัตยกรรมของอาคาร                   | 143 |
| 3.2.5 | ส่วนประกอบของโครงการ                          | 149 |
| 3.2.6 | การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรม   | 149 |
| 3.3   | การศึกษาอัตรากำลังคนและระบบสายงานภายในโครงการ | 150 |
| 3.4   | การศึกษาพฤติกรรมผู้ให้บริการ                  | 154 |
| 3.5   | การศึกษาพฤติกรรมผู้รับบริการ                  | 159 |

### บทที่ 4 การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

|       |  |     |
|-------|--|-----|
| 4.1   | การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่อโครงการ                | 167 |
| 4.1.1 | สภาพแวดล้อมทั่วไป  | 167 |
| 4.2   | การวิเคราะห์ด้านสถาปัตยกรรม                                | 173 |
| 4.3   | การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร                          | 175 |
| 4.4   | การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร                            | 183 |
| 4.5   | การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ                   | 192 |
| 4.6   | การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ | 212 |
| 4.7   | การแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามการวิเคราะห์                        | 253 |

## บทที่ 5 สรุปแนวความคิดในการออกแบบ

|        |   |     |
|--------|---|-----|
| 5.1    | สรุปเพื่อการออกแบบ  | 265 |
| 5.2    | แนวความคิดในการออกแบบ   | 266 |
| 5.3    | สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน                               | 267 |
| 5.3.1  | ส่วนโถงต้อนรับ ( LOBBY HALL )                                   | 268 |
| 5.3.2  | ส่วน ล็อบบี้เส้าจัน ล็อบบี้บาร์<br>( LOBBY LOUNGE & LOBBY BAR ) | 275 |
| 5.3.3  | ส่วนภัตตาคารไทย ( THAI RESTAURANT )                             | 279 |
| 5.3.4  | ส่วน คี้อฟฟี่ช้อฟ ( COFFEE SHOP )                               | 283 |
| 5.3.5  | ห้องจัดเลี้ยง ( BANQUET HALL )                                  | 283 |
| 5.3.6  | ห้องพักแบบ ( STANDARD ROOM KING SIZE BED )                      | 292 |
| 5.3.7  | ห้องพักแบบ ( STANDARD ROOM TWIN BED )                           | 294 |
| 5.3.8  | ห้องพักแบบ ( DELUX ROOM KING SIZE BED )                         | 296 |
| 5.3.9  | ห้องพักแบบ ( SUPERIOR ROOM )                                    | 298 |
| 5.3.10 | ห้องพักแบบ ( JUNIOR ROOM )                                      | 300 |
| 5.3.11 | ห้องพักแบบ ( DELUXE SUITE )                                     | 302 |
| 5.3.12 | ห้องพักแบบ ( GRAND SUITE )                                      | 305 |

บรรณานุกรม

ประวัติผู้จัดทำ ปรินญาณิพนธ์

## สารบัญตารางประกอบ

|               | หน้า   |     |
|---------------|--|-----|
| ตารางที่ 2.1  | แสดงอุปกรณ์ที่ใช้บริเวณเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า                      | 25  |
| ตารางที่ 2.2  | แสดงองค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้เล้าจน์ (Lobby Lounge)                 | 28  |
| ตารางที่ 2.3  | แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า                    | 30  |
| ตารางที่ 2.4  | แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (ต่อ)              | 31  |
| ตารางที่ 2.5  | แสดงองค์ประกอบภายในส่วน LOBBY LOUNGE                                 | 34  |
| ตารางที่ 2.6  | ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนรับประทานอาหาร                    | 35  |
| ตารางที่ 2.7  | ลักษณะความต้องการในการจัดที่นั่งประเภทต่างๆ                          | 38  |
| ตารางที่ 2.8  | ระยะห่างของพื้นที่ที่ต้องการในส่วนโต๊ะอาหาร                          | 45  |
| ตารางที่ 2.9  | ขนาดของเตียงนอนต่อพื้นที่ห้องพัก                                     | 51  |
| ตารางที่ 2.10 | ขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป  | 51  |
| ตารางที่ 2.11 | ขนาดเตียงนอนแบบอเมริกา   | 51  |
| ตารางที่ 2.12 | ขนาดความสูงของเตียง  | 51  |
| ตารางที่ 2.13 | ข้อกำหนดต่อชนิดของ โรงแรม  | 53  |
| ตารางที่ 2.14 | แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน                              | 62  |
| ตารางที่ 2.15 | แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ   | 63  |
| ตารางที่ 2.18 | แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY HALL<br>โรงแรมกรุงศรีริเวอร์   | 87  |
| ตารางที่ 2.19 | แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY HALL<br>โรงแรมกรุงศรีริเวอร์   | 88  |
| ตารางที่ 2.20 | แสดง ข้อดี - ข้อเสีย   | 88  |
| ตารางที่ 2.21 | แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY LOUNGE<br>โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ | 91  |
| ตารางที่ 2.22 | แสดง ข้อดี - ข้อเสีย   | 91  |
| ตารางที่ 2.23 | แสดง ข้อดี - ข้อเสีย   | 97  |
| ตารางที่ 2.24 | แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ SWEET ROOM<br>โรงแรมกรุงศรีริเวอร์   | 100 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตารางประกอบ(ต่อ)

|               | หน้า   |     |
|---------------|--|-----|
| ตารางที่ 2.25 | แสดง ข้อดี – ข้อเสีย   | 101 |
| ตารางที่ 2.26 | แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ STANDARD ROOM<br>โรงแรมกรุงศรีริเวอร์      | 103 |
| ตารางที่ 2.27 | แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ SWEET ROOM<br>โรงแรมกรุงศรีริเวอร์         | 103 |
| ตารางที่ 2.28 | แสดง ข้อดี – ข้อเสีย   | 103 |
| ตารางที่ 2.29 | แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY HALL<br>โรงแรมฮอติเคย์อินน์          | 107 |
| ตารางที่ 2.30 | แสดง ข้อดี - ข้อเสีย   | 108 |
| ตารางที่ 2.31 | แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY LOUNGE<br>โรงแรมฮอติเคย์อินน์        | 110 |
| ตารางที่ 2.32 | แสดง ข้อดี – ข้อเสีย   | 111 |
| ตารางที่ 2.33 | แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ FUNCTION ROOM<br>โรงแรมฮอติเคย์อินน์       | 115 |
| ตารางที่ 2.34 | แสดง ข้อดี - ข้อเสีย   | 116 |
| ตารางที่ 2.35 | แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ BANQUET HALL<br>โรงแรมฮอติเคย์อินน์        | 118 |
| ตารางที่ 2.36 | แสดง ข้อดี – ข้อเสีย   | 119 |
| ตารางที่ 2.37 | แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ THAI RESTAURANT<br>โรงแรมฮอติเคย์อินน์     | 121 |
| ตารางที่ 2.38 | แสดง ข้อดี – ข้อเสีย   | 122 |
| ตารางที่ 2.39 | แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ superior plaza room<br>โรงแรมฮอติเคย์อินน์ | 124 |
| ตารางที่ 2.40 | แสดง ข้อดี – ข้อเสีย   | 124 |
| ตารางที่ 2.41 | แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ plaza suit living room                     | 126 |
| ตารางที่ 2.42 | แสดง ข้อดี – ข้อเสีย   | 128 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตารางประกอบ(ต่อ)

|               | หน้า   |
|---------------|--|
| ตารางที่ 3.1  | แสดงผู้ให้บริการ โรงแรม วรบุรี อโยธยา 159                                |
| ตารางที่ 3.2  | แสดงผู้รับบริการ / เข้ามาใช้บริการต่างๆ โรงแรม วรบุรี อโยธยา 160         |
| ตารางที่ 3.3  | การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ 161                            |
| ตารางที่ 3.4  | การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ 162                            |
| ตารางที่ 3.5  | การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ 163                            |
| ตารางที่ 3.6  | การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ 164                            |
| ตารางที่ 3.7  | การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ 165                            |
| ตารางที่ 3.8  | การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ 166                            |
| ตารางที่ 4.1  | แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ 170                    |
| ตารางที่ 4.2  | แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้ 171                      |
| ตารางที่ 4.3  | แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก 172                 |
| ตารางที่ 4.4  | แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก 173                  |
| ตารางที่ 4.5  | แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการ โรงแรม วรบุรี อโยธยา 192                 |
| ตารางที่ 4.6  | แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนโถงต้อนรับ 196                               |
| ตารางที่ 4.7  | แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนโถงต้อนรับ<br>( LOBBY LOUNGE ) 198           |
| ตารางที่ 4.8  | แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป 200                               |
| ตารางที่ 4.9  | แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนจัดเลี้ยง 202                                |
| ตารางที่ 4.10 | แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องประชุมสัมมนา 204                         |
| ตารางที่ 4.11 | แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องอาหารไทย 206                             |
| ตารางที่ 4.12 | แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักธรรมดา 208                            |
| ตารางที่ 4.13 | แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ ( DELUXE SUITE) 210               |
| ตารางที่ 4.14 | แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ<br>( LOBBY HALL) 214       |
| ตารางที่ 4.15 | แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เถ้าเจ้<br>( LOBBY LOUNGE) 215 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตารางประกอบ(ต่อ)

|   | หน้า |
|---|------|
| ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนโถงต้อนรับ<br>(Lobby Hall และ Lobby Lounge) | 220  |
| ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนโถงต้อนรับ<br>(Lobby Hall และ Lobby Lounge)   | 221  |
| ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร  | 223  |
| ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนร้านอาหารไทย                                | 225  |
| ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนร้านอาหารไทย                                | 226  |
| ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช็อป<br>( COFFEE SHOP )                    | 227  |
| ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนคอฟฟี่ช็อป<br>( COFFEE SHOP )               | 230  |
| ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนคอฟฟี่ช็อป<br>( COFFEE SHOP )               | 230  |
| ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน โถงทางเข้า                             | 232  |
| ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน โถงทางเข้า                             | 232  |
| ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง                           | 233  |
| ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง                           | 234  |
| ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก<br>( Guest Room )                        | 236  |
| ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ<br>(Standard room)                 | 240  |
| ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์ พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ<br>(Standard room )                 | 241  |
| ตารางที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วน ห้องพักแบบ<br>(Superior room )               | 243  |
| ตารางที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ห้องพักแบบ<br>(Superior room)                | 243  |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตารางประกอบ(ต่อ)

|  | หน้า |
|--|------|
| ตารางที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ<br>(Deluxe Suite room)  | 245  |
| ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ห้องพักแบบ<br>(Deluxe Suite room) | 245  |
| ตารางที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ<br>(Deluxe Suite room)  | 247  |
| ตารางที่ 4.36 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ห้องพักแบบ<br>(Deluxe Suite room) | 247  |
| ตารางที่ 4.37 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ (Junior suite)          | 249  |
| ตารางที่ 4.38 แสดงวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ห้องพักแบบ (Junior suite)            | 249  |
| ตารางที่ 4.39 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ (Grand suite)           | 251  |
| ตารางที่ 4.40 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ห้องพักแบบ (Grand suite)          | 251  |

## สารบัญภาพประกอบ

|             | หน้า   |
|-------------|--|
| ภาพที่ 2.1  | แสดงบรรยากาศการตกแต่งภายใน ส่วน LOBBY HALL 27                        |
| ภาพที่ 2.2  | แสดงลักษณะ FRONT DESK บริเวณ LOBBY HALL 28                           |
| ภาพที่ 2.3  | แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า 29                 |
| ภาพที่ 2.4  | เครื่องใช้ในส่วนของห้อง โถง รถเงินกระเป่าสัมภาระ 32                  |
| ภาพที่ 2.5  | แสดงลักษณะ ภาพภายใน LOBBY LOUNGE 33                                  |
| ภาพที่ 2.6  | ภาพภายในภัตตาคารอาหารไทย 35  |
| ภาพที่ 2.7  | ลักษณะของ รถจัดขึ้น อาหาร 37   |
| ภาพที่ 2.8  | แสดงลักษณะภาพภายใน COFFEE SHOP 39                                    |
| ภาพที่ 2.9  | รูปแบบการจัดห้องจัดเลี้ยง 42   |
| ภาพที่ 2.10 | รูปแบบการจัดห้องจัดเลี้ยง 44   |
| ภาพที่ 2.11 | ลักษณะการตกแต่งไฟในห้องจัดเลี้ยง 46                                  |
| ภาพที่ 2.12 | แสดงขนาดพื้นที่ใช้สอยและระยะห่างๆระหว่าง โต๊ะจัดเลี้ยงและประชุม 47   |
| ภาพที่ 2.13 | แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยแบบต่างๆในส่วนจัดเลี้ยง 48                    |
| ภาพที่ 2.14 | แสดงแผนผังการจัดที่นั่งสำหรับแขกจำนวน 90-105ที่นั่ง 49               |
| ภาพที่ 2.15 | ลักษณะแผงหัวเตียง 52   |
| ภาพที่ 2.16 | ลักษณะห้องน้ำในห้องรับแขก 54   |
| ภาพที่ 2.17 | ลักษณะการวางตำแหน่งไฟในห้องพักผ่อน 55                                |
| ภาพที่ 2.18 | แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด (PACKGE TYPE AIR CONDITION) 58               |
| ภาพที่ 2.19 | แสดงลักษณะการติดตั้งแอร์ระบบ (SPLIT TYPE AIR) 58                     |
| ภาพที่ 2.20 | แสดงอุปกรณ์ต่างๆในระบบแอร์ 59  |
| ภาพที่ 2.21 | แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร<br>โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ 82       |
| ภาพที่ 2.22 | แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วน Lobby Hal 1 84                         |
| ภาพที่ 2.23 | ภาพแสดงบรรยากาศโถงทางเข้าด้านหน้า 85                                 |
| ภาพที่ 2.24 | แสดงตำแหน่งเคาน์เตอร์บริการและยกสัมภาระบริเวณประตูทางเข้าด้านหน้า 85 |
| ภาพที่ 2.25 | แสดงบรรยากาศบริเวณเคาน์เตอร์ 85                                      |
| ภาพที่ 2.26 | แสดงภาพถ่ายจากด้านบน 85  |
| ภาพที่ 2.27 | แสดงบรรยากาศส่วน โถงต้อนรับ 85                                       |
| ภาพที่ 2.28 | แสดงส่วนบรรเลงเปียโนใช้โถง ร่วมกับลิโอบบี้เลาจ์ 86                   |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพประกอบ(ต่อ)

|             | หน้า   |     |
|-------------|--|-----|
| ภาพที่ 2.29 | แสดงบรรยากาศในส่วนที่นั่งของล็อบบี้เจ้าจัน           | 86  |
| ภาพที่ 2.30 | แสดงบรรยากาศในส่วน LOBBY LOUNGE                      | 86  |
| ภาพที่ 2.31 | แสดงส่วนตู้โชว์อาหารทานเล่น (Snack)                  | 89  |
| ภาพที่ 2.32 | แสดงธรรมชาติจากทางกระจกช่วยให้ภายในล็อบบี้เจ้าจัน    | 90  |
| ภาพที่ 2.33 | เวทีแสดงดนตรีในเวลากลางวัน                           | 90  |
| ภาพที่ 2.34 | แสดงส่วนเคาน์เตอร์ต้อนรับในส่วนทางเข้าคอฟฟี่รี่ฟ     | 92  |
| ภาพที่ 2.35 | แสดงส่วนโต๊ะบุฟเฟต์การจัดวางอาหาร                    | 92  |
| ภาพที่ 2.36 | แสดง Pantry สำหรับอุปกรณ์ ซ้อนจานและแก้วน้ำ          | 92  |
| ภาพที่ 2.37 | แสดงส่วนเคาน์เตอร์อาหารญี่ปุ่น                       | 92  |
| ภาพที่ 2.38 | แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องผกากรอง                     | 94  |
| ภาพที่ 2.39 | แสดงบรรยากาศและการตกแต่ง ภายในห้องบุหงา              | 94  |
| ภาพที่ 2.40 | แสดงโต๊ะลงทะเบียนหน้าห้องผกากรอง                     | 94  |
| ภาพที่ 2.41 | แสดง ส่วนห้องส่วนตัว แบบ 18 ที่นั่ง                  | 95  |
| ภาพที่ 2.42 | แสดงการต้อนรับฝ่าเพดานวงรี                           | 95  |
| ภาพที่ 2.43 | แสดงภาพส่วนรับประทานอาหารรวม                         | 96  |
| ภาพที่ 2.44 | แสดงส่วนโถงลิฟท์                                     | 98  |
| ภาพที่ 2.45 | แสดงแปลนการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ห้องพักแบบสวีท          | 98  |
| ภาพที่ 2.46 | แสดงบรรยากาศห้องพักแบบสวีท ในส่วนนอน                 | 99  |
| ภาพที่ 2.47 | แสดงบรรยากาศห้องพักแบบสวีทในส่วนรับรอง               | 99  |
| ภาพที่ 2.48 | แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักผ่อน                         | 99  |
| ภาพที่ 2.49 | แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำส่วนอ่างล้างหน้า, ส่วนอาบน้ำ | 99  |
| ภาพที่ 2.50 | แสดงการจัดวาง เฟอร์นิเจอร์ห้อง standard Room         | 101 |
| ภาพที่ 2.51 | แสดงบรรยากาศในห้องพักแบบธรรมดา                       | 102 |
| ภาพที่ 2.52 | แสดงอุปกรณ์บริการของโรงแรม                           | 102 |
| ภาพที่ 2.53 | แสดงบรรยากาศและการตกแต่งห้องน้ำ                      | 102 |
| ภาพที่ 2.54 | แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร                  | 114 |
| ภาพที่ 2.55 | แสดงบรรยากาศส่วน โถงทางเดิน                          | 115 |
| ภาพที่ 2.56 | แสดงบรรยากาศส่วนติดกับส่วน โถงต้อนรับ                | 113 |
| ภาพที่ 2.57 | แสดงบรรยากาศในส่วน LOBBY LOUNGE                      | 116 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพประกอบ(ต่อ)

|             | หน้า  |     |
|-------------|---|-----|
| ภาพที่ 2.58 | แสดงบรรยากาศห้องจัดประชุมสัมมนา                                       | 112 |
| ภาพที่ 2.59 | แสดงผังการกั้นห้องสัมมนา EMERALD ROOM                                 | 112 |
| ภาพที่ 2.60 | แสดงการจัดชุดที่นั่งห้องสัมมนา EMERALD ROOM                           | 113 |
| ภาพที่ 2.61 | แสดงการออกแบบตกแต่งห้องสัมมนาEMERALD ROOM                             | 113 |
| ภาพที่ 2.62 | แสดงการออกแบบตกแต่งห้องสัมมนาในส่วน บุฟเฟต์                           | 113 |
| ภาพที่ 2.63 | แสดงการจัดชุดที่นั่งห้องประชุม  | 113 |
| ภาพที่ 2.64 | แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่หรือ<br>ห้อง คริสตัล บอลรูม | 116 |
| ภาพที่ 2.65 | แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่                            | 117 |
| ภาพที่ 2.66 | แสดงส่วนห้องอาหาร ไทยมีการจัดอาหารแบบบุฟเฟต์                          | 120 |
| ภาพที่ 2.67 | แสดงบรรยากาศห้องพัก superior plaza room                               | 122 |
| ภาพที่ 2.68 | แสดงบรรยากาศห้องพัก superior plaza room แบบเตียงคู่                   | 122 |
| ภาพที่ 2.69 | แสดงบรรยากาศห้องพัก plaza suit living room ในส่วนรับรอง               | 125 |
| ภาพที่ 2.70 | แสดงบรรยากาศห้องพัก plaza suit living room ในส่วนนอน                  | 125 |
| ภาพที่ 2.71 | แสดงลักษณะ โครงสร้างอาคารภายนอกโรงแรมสยามซิตี                         | 128 |
| ภาพที่ 2.72 | ลักษณะ Plan ส่วนค่าน้ำของทางเข้าโรงแรมสยามซิตี โฮเทล                  | 129 |
| ภาพที่ 2.73 | แสดงบรรยากาศภายใน LOBBY HALL  | 130 |
| ภาพที่ 2.74 | บริเวณเหนือเคาน์เตอร์ส่วนหน้าจะเป็นประติมากรรมนูนต่ำ                  | 130 |
| ภาพที่ 2.75 | การใช้ลวดลายในการตกแต่งเป็น ลวดลายดอกบัวกริบดอกบัว                    | 130 |
| ภาพที่ 2.76 | แสดงบรรยากาศLOBBY LOUNGE  | 131 |
| ภาพที่ 2.77 | แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก DELUXE ROOM                                  | 132 |
| ภาพที่ 2.78 | แสดงมุมมองจากประตูทางเข้า   | 132 |
| ภาพที่ 2.79 | ลักษณะห้องแบบ เตียงคู่  | 132 |
| ภาพที่ 2.80 | ลักษณะห้องแบบเตียงเดี่ยว  | 132 |
| ภาพที่ 3.1  | แสดงแผนที่จังหวัดอยุธยา   | 134 |
| ภาพที่ 3.2  | ตราประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  | 136 |
| ภาพที่ 3.3  | ธงประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา   | 136 |
| ภาพที่ 3.4  | ต้นไม้ประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ต้นหมัก)                           | 136 |
| ภาพที่ 3.5  | แสดงสถานที่ตั้ง โครงการ   | 139 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพประกอบ(ต่อ)

|             | หน้า   |
|-------------|--|
| ภาพที่ 3.6  | แสดงแผนที่ตั้งอาคาร โครงการ 140                        |
| ภาพที่ 3.7  | รูปภาพแสดงสภาพแวดล้อมทางทิศเหนือ 141                   |
| ภาพที่ 3.8  | รูปภาพแสดงสภาพแวดล้อมทางทิศใต้ 141                     |
| ภาพที่ 3.9  | รูปภาพแสดงสภาพแวดล้อมทางทิศตะวันออก 142                |
| ภาพที่ 3.10 | รูปภาพแสดงสภาพแวดล้อมทางทิศตะวันตก 142                 |
| ภาพที่ 3.11 | รูปภาพแสดงผังบริเวณ 143                                |
| ภาพที่ 3.12 | รูปภาพแสดงผังพื้นที่ชั้น1 144                          |
| ภาพที่ 3.13 | รูปภาพแสดงผังพื้นที่ชั้น2 145                          |
| ภาพที่ 3.14 | รูปภาพแสดงผังพื้นที่ชั้น8 146                          |
| ภาพที่ 3.15 | รูปด้านอาคารทิศตะวันตก 147                             |
| ภาพที่ 3.16 | รูปด้านอาคารทิศใต้ 147                                 |
| ภาพที่ 3.17 | รูปด้านอาคารทิศตะวันออก 148                            |
| ภาพที่ 3.18 | รูปด้านอาคารทิศเหนือ 148                               |
| ภาพที่ 4.1  | แสดงสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของโครงการ 167                 |
| ภาพที่ 4.2  | แสดงผลกระทบตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ 168       |
| ภาพที่ 4.3  | แสดงผลกระทบตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติด้าน A 170 |
| ภาพที่ 4.4  | แสดงผลกระทบตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติด้าน B 171 |
| ภาพที่ 4.5  | แสดงผลกระทบตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติด้าน C 172 |
| ภาพที่ 4.6  | แสดงผลกระทบตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติด้าน D 172 |
| ภาพที่ 4.7  | แสดงการสัญจรภายในโครงการ 174                           |
| ภาพที่ 4.8  | แสดงพื้นที่ว่างภายในโถงต้อนรับ 175                     |
| ภาพที่ 4.9  | แสดงพื้นที่ว่างภายในLobby Lounge 176                   |
| ภาพที่ 4.10 | แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องอาหาร ไทย 177                  |
| ภาพที่ 4.11 | แสดงพื้นที่ว่างภายใน Coffee Shop 178                   |
| ภาพที่ 4.12 | แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องจัดสัมมนา 179                  |
| ภาพที่ 4.13 | แสดงพื้นที่ว่างภายใน Function Hall 180                 |
| ภาพที่ 4.14 | แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องพักแบบ Standard Room 181       |
| ภาพที่ 4.15 | แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องพักแบบ Grand Suite 182         |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพประกอบ(ต่อ)

|  | หน้า |
|--|------|
| ภาพที่ 4.16    แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 1<br>(Lobby Hall)     | 254  |
| ภาพที่ 4.17    แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้เล้านจ์<br>(Lobby Lounge )       | 255  |
| ภาพที่ 4.18    แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป<br>(Coffee Shop )            | 256  |
| ภาพที่ 4.19    แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหารไทย<br>( Thai Restaurant )     | 257  |
| ภาพที่ 4.20    แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน โถงจัดเลี้ยง                           | 258  |
| ภาพที่ 4.21    แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนภายในห้องพักธรรมดา<br>(King Bed)        | 259  |
| ภาพที่ 4.22    แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนภายในห้องพักแบบ<br>( Superior Room )    | 260  |
| ภาพที่ 4.23    แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนภายในห้องพักแบบ<br>(Deluxe Suite Room ) | 261  |
| ภาพที่ 4.24    แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนภายในห้องพักแบบ<br>(deluxe room )       | 262  |
| ภาพที่ 4.25    แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนภายในห้องพักแบบ<br>(Junior suite)       | 263  |
| ภาพที่ 4.26    แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนภายในห้องพักแบบ<br>(Grand suite)        | 264  |
| ภาพที่ 5.1    แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายใน<br>โรงแรม วรบุรี อโยธยา   | 266  |
| ภาพที่ 5.2    แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโครงการ                     | 267  |
| ภาพที่ 5.3    แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน<br>(Lobby Hall)       | 268  |
| ภาพที่ 5.4    แสดงรูปแบบการออกแบบแปลนในส่วน (Lobby Hall)                           | 269  |
| ภาพที่ 5.5    แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน (Lobby Hall)                             | 269  |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพประกอบ(ต่อ)

|             | หน้า  |
|-------------|---|
| ภาพที่ 5.6  | แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน LOBBY HALL 270                             |
| ภาพที่ 5.7  | แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน LOBBY HALL 271                             |
| ภาพที่ 5.8  | แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน Front Desk 272                            |
| ภาพที่ 5.9  | แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน Front Desk 272                             |
| ภาพที่ 5.10 | แสดงวัสดุในการตกแต่งส่วน Lobby Hall & Front Desk 273                  |
| ภาพที่ 5.11 | แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน<br>Lobby Lounge 274    |
| ภาพที่ 5.12 | แสดงรูปแบบการออกแบบแปลนในส่วน Lobby Lounge 275                        |
| ภาพที่ 5.13 | แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน Lobby Lounge 276                          |
| ภาพที่ 5.14 | แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน Lobby Lounge 276                          |
| ภาพที่ 5.15 | แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน Lobby Lounge 277                           |
| ภาพที่ 5.16 | แสดงวัสดุในการตกแต่งส่วน Lobby Lounge & Thai Restaurant 278           |
| ภาพที่ 5.17 | แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน<br>Thai Restaurant 279 |
| ภาพที่ 5.18 | แสดงรูปแบบการออกแบบแปลนในส่วน Thai Restaurant 280                     |
| ภาพที่ 5.19 | แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน Thai Restaurant 280                       |
| ภาพที่ 5.20 | แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน Thai Restaurant 281                       |
| ภาพที่ 5.21 | แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน Thai Restaurant 281                        |
| ภาพที่ 5.22 | แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน Thai Restaurant 282                        |
| ภาพที่ 5.23 | แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน Thai Restaurant 282                        |
| ภาพที่ 5.24 | แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน<br>Coffee Shop 283     |
| ภาพที่ 5.25 | แสดงรูปแบบการออกแบบแปลนในส่วน Coffee Shop 284                         |
| ภาพที่ 5.26 | แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน Coffee Shop 285                           |
| ภาพที่ 5.27 | แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน Coffee Shop 285                           |
| ภาพที่ 5.28 | แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน Coffee Shop 286                            |
| ภาพที่ 5.29 | แสดงวัสดุในการตกแต่งส่วน Coffee Shop & Banquet Hall 286               |
| ภาพที่ 5.30 | แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน<br>Banquet Hall 287    |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพประกอบ(ต่อ)

|             | หน้า  |
|-------------|---|
| ภาพที่ 5.31 | แสดงรูปแบบการออกแบบแปลนในส่วน Banquet Hall 288                  |
| ภาพที่ 5.32 | แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน Banquet Hall 289                    |
| ภาพที่ 5.33 | แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน Banquet Hall 289                     |
| ภาพที่ 5.34 | แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วนห้องพัก 290       |
| ภาพที่ 5.35 | แสดงรูปแบบการออกแบบแปลนในส่วน (Standard Room King Size Bed) 291 |
| ภาพที่ 5.36 | แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน (Standard Room King Size Bed) 292   |
| ภาพที่ 5.37 | แสดงรูปทัศนียภาพภายในส่วน (Standard Room King Size Bed) 292     |
| ภาพที่ 5.38 | แสดงวัสดุในการตกแต่งภายในส่วนห้องพัก 293                        |
| ภาพที่ 5.39 | แสดงรูปแบบการออกแบบแปลนในส่วน (Standard Room Twin Bed) 294      |
| ภาพที่ 5.40 | แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน (Standard Room Twin Bed) 294        |
| ภาพที่ 5.41 | แสดงรูปทัศนียภาพภายในส่วน (Standard Room Twin Bed) 295          |
| ภาพที่ 5.42 | แสดงรูปแบบการออกแบบแปลนในส่วน (Deluxe Room King Size Bed) 296   |
| ภาพที่ 5.43 | แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน (Deluxe Room King Size Bed) 296     |
| ภาพที่ 5.44 | แสดงรูปทัศนียภาพภายในส่วน (Deluxe Room King Size Bed) 297       |
| ภาพที่ 5.45 | แสดงรูปแบบการออกแบบแปลนในส่วน (Superior Room) 298               |
| ภาพที่ 5.46 | แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน (Superior Room) 298                 |
| ภาพที่ 5.47 | แสดงรูปทัศนียภาพภายในส่วน (Superior Room) 299                   |
| ภาพที่ 5.48 | แสดงรูปแบบการออกแบบแปลนในส่วน (Junior Room ) 300                |
| ภาพที่ 5.49 | แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน (Junior Room) 300                   |
| ภาพที่ 5.50 | แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน (Junior Room) 301                   |
| ภาพที่ 5.51 | แสดงรูปทัศนียภาพภายในส่วน (Junior Room) 301                     |
| ภาพที่ 5.52 | แสดงรูปแบบการออกแบบแปลนในส่วน (Deluxe Suite) 302                |
| ภาพที่ 5.53 | แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน (Deluxe Suite) 303                  |
| ภาพที่ 5.54 | แสดงรูปทัศนียภาพภายในส่วน (Deluxe Suite) 303                    |
| ภาพที่ 5.55 | แสดงรูปทัศนียภาพภายในส่วน (Deluxe Suite) 304                    |
| ภาพที่ 5.56 | แสดงรูปแบบการออกแบบแปลนในส่วน (Grand Suite) 305                 |
| ภาพที่ 5.57 | แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน (Grand Suite) 305                   |
| ภาพที่ 5.58 | แสดงรูปทัศนียภาพภายในส่วน (Grand Suite) 306                     |
| ภาพที่ 5.59 | แสดงรูปทัศนียภาพภายในส่วน (Grand Suite) 306                     |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญแผนภูมิประกอบ

|                 | หน้า   |     |
|-----------------|--|-----|
| แผนภูมิที่ 2.1  | แสดงลักษณะการจัดรูปองค์กรของ โรงแรมขนาดเล็ก                                    | 20  |
| แผนภูมิที่ 2.2  | แสดงลักษณะการจัดรูปองค์กรของ โรงแรมขนาดใหญ่                                    | 80  |
| แผนภูมิที่ 3.1  | แสดงสายงานการบริหาร โรงแรม วรบุรี อยุรยา                                       | 154 |
| แผนภูมิที่ 3.2  | แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายบริหารห้องพัก  | 155 |
| แผนภูมิที่ 3.3  | แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายห้องอาหาร  | 156 |
| แผนภูมิที่ 3.4  | แสดงสายงานการบริหารของงานบริหารทั่วไป  | 157 |
| แผนภูมิที่ 3.5  | แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายตรวจสอบควบคุม  | 158 |
| แผนภูมิที่ 4.1  | แสดงประเภทผู้ใช้โครงการ  | 183 |
| แผนภูมิที่ 4.2  | แสดงพฤติกรรมส่วน โถงต้อนรับ ( LOBBY HALL )                                     | 184 |
| แผนภูมิที่ 4.3  | แสดงพฤติกรรมส่วน โถงต้อนรับ ( LOBBY HALL )                                     | 185 |
| แผนภูมิที่ 4.4  | แสดงพฤติกรรมส่วน โถงต้อนรับ ( LOBBY HALL )                                     | 186 |
| แผนภูมิที่ 4.5  | แสดงพฤติกรรมของผู้มาติดต่อธุระส่วนตัวหรือมาใช้บริการ                           | 187 |
| แผนภูมิที่ 4.6  | แสดงพฤติกรรมส่วนล็อบบี้เ้างาน ( LOBBY LOUNGE )                                 | 188 |
| แผนภูมิที่ 4.7  | แสดงพฤติกรรมส่วนคอฟฟี่ช็อปและห้องอาหาร   | 189 |
| แผนภูมิที่ 4.8  | แสดงพฤติกรรมส่วน จัดเลี้ยง / ห้องประชุมสัมมนา                                  | 190 |
| แผนภูมิที่ 4.9  | แสดงพฤติกรรมส่วนศูนย์บริการนักรุกิจ  | 191 |
| แผนภูมิที่ 4.10 | แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการ<br>โรงแรม วรบุรี อยุรยา                | 193 |
| แผนภูมิที่ 4.11 | แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายในโครงการ<br>โรงแรม วรบุรี อยุรยา           | 194 |
| แผนภูมิที่ 4.12 | แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจร ใน โครงการ<br>โรงแรม วรบุรี อยุรยา | 195 |
| แผนภูมิที่ 4.13 | แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วน โถงต้อนรับ                                     | 196 |
| แผนภูมิที่ 4.14 | แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วน โถงต้อนรับ                                | 197 |
| แผนภูมิที่ 4.15 | แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วน โถงต้อนรับ                     | 197 |
| แผนภูมิที่ 4.16 | แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนล็อบบี้เ้างาน                                   | 198 |
| แผนภูมิที่ 4.17 | แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้เ้างาน                              | 199 |
| แผนภูมิที่ 4.18 | แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนล็อบบี้เ้างาน                   | 199 |
| แผนภูมิที่ 4.19 | แสดง โครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนคอฟฟี่ช็อป                                     | 200 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญแผนภูมิประกอบ

|   | หน้า |
|---|------|
| แผนภูมิที่ 4.20 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช้อป                              | 201  |
| แผนภูมิที่ 4.21 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจร<br>ส่วนคอฟฟี่ช้อป               | 201  |
| แผนภูมิที่ 4.22 แสดง โครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนจัดเลี้ยง                                   | 202  |
| แผนภูมิที่ 4.23 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนจัดเลี้ยง                               | 203  |
| แผนภูมิที่ 4.24 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจร<br>ส่วนจัดเลี้ยง                | 203  |
| แผนภูมิที่ 4.25 แสดง โครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนส่วนห้องประชุมสัมมนา                        | 204  |
| แผนภูมิที่ 4.26 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา                        | 205  |
| แผนภูมิที่ 4.27 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจร<br>ส่วนห้องประชุมสัมมนา         | 205  |
| แผนภูมิที่ 4.28 แสดง โครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องอาหารไทย                                | 206  |
| แผนภูมิที่ 4.29 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องอาหาร                               | 207  |
| แผนภูมิที่ 4.30 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจร<br>ส่วนห้องอาหารไทย             | 207  |
| แผนภูมิที่ 4.31 แสดง โครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพักรรรมคา                               | 208  |
| แผนภูมิที่ 4.32 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักรรรมคา                           | 209  |
| แผนภูมิที่ 4.33 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจร<br>ส่วนห้องพักรรรมคา            | 209  |
| แผนภูมิที่ 4.34 แสดง โครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบ<br>(DELUXE SUITE )               | 211  |
| แผนภูมิที่ 4.35 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ<br>(DELUXE SUITE )           | 211  |
| แผนภูมิที่ 4.37 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องพักแบบ<br>(DELUXE SUITE) | 211  |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ความเป็นมาของโครงการ

โครงการโรงแรม วรบุรี อโยธยา ตั้งอยู่ จังหวัดอโยธยา ถนนด้านหน้าติดกับทางหลวงหมายเลข 3475 ด้านหลังติดกับ แม่น้ำป่าสัก

ในปัจจุบันสังคมโลกได้เปลี่ยนแปลงจากอดีตเป็นอย่างมาก ทั้งด้านวัฒนธรรม เศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีต่างๆเจริญรุดหน้าไปอย่างรวดเร็ว จากการขยายตัวอย่างกว้างขวางของเศรษฐกิจจึงทำให้เกิดธุรกิจใหม่ๆขึ้น และเกิดการแข่งขันทางด้านธุรกิจ โดยเฉพาะในประเทศแถบเอเชียซึ่งเป็นประเทศที่กำลังพัฒนา และประจวบเหมาะกับการแข่งขันช่วง3-4ปีผ่านมาทั่วโลก เกิดภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ แต่ละประเทศก็พยายามที่จะแก้ไขปัญหานี้โดยพยายามกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศของตนให้ดีขึ้น ธุรกิจโรงแรมเป็นอีกธุรกิจหนึ่งที่เกิดการขยายตัวอย่างมากไปพร้อมกับธุรกิจอื่นๆ ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีสถานที่รองรับที่พักติดต่อกับธุรกิจไปพร้อมๆกัน และนอกจากธุรกิจโรงแรมก็ยังช่วยส่งเสริมธุรกิจท่องเที่ยวอีกด้วย

จังหวัดอโยธยาเป็นจังหวัดหนึ่งที่มีศักยภาพของการท่องเที่ยวสูง มีแหล่งท่องเที่ยวทางโบราณคดีที่สำคัญ

โรงแรม วรบุรี อโยธยา เป็นโครงการหนึ่งที่สามารถรองรับนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ และตอบสนองการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวของจังหวัดอโยธยา และอนุรักษ์รูปแบบศิลปะ สถาปัตยกรรม โรงแรม วรบุรี อโยธยา ได้เล็งเห็นความสำคัญเหล่านี้จึงต้องมีการให้บริการที่เพียงพอพร้อมทุกด้าน ทั้งเรื่องความสะดวกสบาย สร้างความประทับใจต่อผู้ที่มาเยี่ยมชม ยังเป็นการช่วยส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของจังหวัด อโยธยา อีกด้วย

#### 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

จากสภาพทางเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่ดีขึ้นของจังหวัดอโยธยา นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ที่เข้ามาท่องเที่ยวและทำธุรกิจซึ่งมีแนวโน้มที่สูงขึ้นมากในอนาคต จึงก่อให้เกิดโรงแรม วรบุรี อโยธยา ขึ้น ซึ่งเป็นโรงแรมที่เพียงพอพร้อมในทุกๆด้าน ทั้งสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ไม่ว่าจะเป็นบริการทางด้านห้องพัก ห้องอาหาร ห้องประชุมสัมมนา ที่ออกก่าตั้งกายและพักผ่อน จึงมีวัตถุประสงค์หลักดังนี้

1. เพื่อให้บริการนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยลาวต่างประเทศ ในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ความบันเทิงและพักผ่อน
2. เพื่อรองรับการประชุมสัมมนาและกิจกรรมอื่นของบริษัทและหน่วยงานต่างๆ
3. เพื่อเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยว เผยแพร่และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

### 1.3 วัตถุประสงค์การทำปริญญานิพนธ์

1. เพื่อศึกษาค้นคว้าและหาแนวทางในการออกแบบ สร้างสรรค์สถาปัตยกรรมภายใน การจัดพื้นที่เพื่อให้มีบรรยากาศที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม ในขณะเดียวกันก็สามารถสนองความต้องการในด้านประโยชน์ใช้สอย ความสวยงาม สำหรับผู้ใช้บริการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการอย่างสูงสุด

2. เพื่อศึกษาวิเคราะห์ถึงปัญหาต่างๆและแนวทางในการแก้ไขปัญหา เพื่อที่จะได้รองรับบริการนักท่องเที่ยว ตลอดจนผู้ที่มีกิจกรรมเกี่ยวข้องกับ โรงแรม ได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม

3. เพื่อศึกษาและนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้ มาเป็นแนวทางในการศึกษาหรือทำงานต่อไปในอนาคต

4. เพื่อที่จะได้ศึกษาถึงข้อมูลต่างๆที่จะนำมาใช้ประกอบการทำปริญญานิพนธ์ เช่น สถาปัตยกรรม ศิลปวัฒนธรรม สภาพเศรษฐกิจ สังคม ฯลฯ

### 1.4 เหตุผลในการเลือกโครงการ

1. เป็นโครงการที่กำลังก่อสร้างอยู่ ซึ่งมีความน่าสนใจทางด้านสถาปัตยกรรมและองค์ประกอบอื่นๆของโครงการ จะทำให้การศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์ถึงปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาต่างๆได้ ทำให้การดำเนินการวิจัยเป็นอย่างไรระบบ

2. เป็นโครงการที่สามารถให้ความรู้ด้านการศึกษาหาข้อมูลในส่วนของงานการออกแบบ ตลอดจนพฤติกรรมของผู้รับบริการและผู้ให้บริการ

3. เป็นโครงการที่ผู้ทำปริญญานิพนธ์สามารถศึกษาข้อมูลและรายละเอียดอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษามาเป็นแนวทางในการศึกษาและทำงานในโอกาสต่อไป

4. เพื่อเป็นแนวทางในการทำปริญญานิพนธ์ และการออกแบบตกแต่งภายในโครงการประเภทนี้ ตลอดจนเป็นผู้ที่สนใจศึกษาค้นคว้าในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

### 1.5 ที่มาของปัญหา

1. เป็นโครงการที่กำลังก่อสร้างอยู่ ซึ่งยังไม่มีการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสม

2. เนื่องจากเจ้าของโครงการต้องการให้โรงแรมนี้ มีมาตรฐานการบริการที่ดี มีความเพียบพร้อม สะดวกสบาย และมีความน่าสนใจซึ่งจะเป็นการดึงดูดนักท่องเที่ยว นักท่องเที่ยวและประชาชนทั่วไป จึงจำเป็นต้องศึกษาถึงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสม

3. โครงการโรงแรม วรบุรี อูรยา มีลักษณะเป็นกลุ่มอาคารซึ่งมีพื้นที่ค่อนข้างมาก จึงจำเป็นต้องรับบริการออกแบบในด้านของการจัดพื้นที่ใช้สอยให้เกิดความเหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.6 แนวทางการแก้ปัญหา

1.ศึกษารูปแบบสถาปัตยกรรม วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น และหาแนวทางในการแก้ปัญหา เพื่อนำไปสู่การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสม

2.ศึกษาลักษณะที่ตั้งของโครงการ ศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดอยุธยาและศิลปะที่ใกล้เคียง เพื่อนำมาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เหมาะสมกับโครงการ

3.ศึกษาพฤติกรรม เนื้อที่ใช้สอยและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่จะนำมาใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย ความสวยงาม ความปลอดภัยการบำรุงรักษาและเกิดประสิทธิภาพการใช้งาน

## 1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย

ในการดำเนินการทำปริญญานิพนธ์จำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลจากหลายๆที่และหลายวิธี เช่นการใช้เอกสารต่างๆ การสัมภาษณ์ และการรวบรวมข้อมูลอื่นๆจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแหล่งข้อมูลจากสถานศึกษาคณะตมห้องสมุดต่างๆ ซึ่งมีหลักการดังนี้

1.ศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลที่ตั้งของโครงการ สภาพแวดล้อมทั้งด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม และลักษณะทางศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งปัญหาต่างๆที่มีผลต่อโครงการ

2.ศึกษาโครงสร้างหน่วยงานต่างๆของโครงการ

-องค์ประกอบต่างๆภายในโครงการ

-สายงานบริหารของหน่วยงานต่างๆของโครงการ

-จำนวนและพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

-ความสัมพันธ์ในส่วนต่างๆของผู้ใช้อาคาร

-ศึกษาลักษณะพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆของโครงการ ขนาดสัดส่วนของ

เฟอร์นิเจอร์ที่เหมาะสมกับ โครงการ

-งานระบบต่างๆ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ

3.การศึกษาวิเคราะห์โครงการเปรียบเทียบ และข้อมูลที่ได้มาทั้งหมด

4.การศึกษาสังเคราะห์ข้อมูล หาบทสรุป เพื่อหาแนวทางไปสู่การออกแบบ

5.นำข้อมูลที่ได้จากการสรุป เพื่อนำไปสู่การออกแบบและนำเสนอผลงาน

## 1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

1.ศึกษาข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโครงการ

- ความเป็นมาของโครงการ

- วัตถุประสงค์ของโครงการ

- สภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพที่มีผลต่อโครงการ

- หน่วยงานและความสัมพันธ์ต่างๆภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ความต้องการของผู้ใช้โครงการ
- 2.ศึกษาโครงการเปรียบเทียบ โครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน
- 3.ศึกษาวิเคราะห์โครงการ
- วิเคราะห์พฤติกรรมและประเภทผู้ใช้บริการ
- วิเคราะห์ระบบการทำงานหน่วยงาน การให้บริการ ความสัมพันธ์ของส่วน

ต่างๆภายในโครงการ

- วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย การแบ่งพื้นที่ใช้สอย ภายในโครงการ
- 4.ศึกษางานระบบต่างๆที่ใช้ในโครงการ
- ระบบไฟฟ้า
- ระบบปรับอากาศ
- ระบบรักษาความปลอดภัย
- ระบบอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในโครงการ
- วัสดุต่างๆที่นำมาใช้ในการออกแบบ

#### 1.9 ขอบเขตของโครงการ

โครงการ โรงแรม วรบุรี อโยธยา จังหวัดอยุธยา

##### 1.ชั้น 1.

ชั้นที่1 ประกอบไปด้วยส่วน

ทางเข้า

LOBBY

LOBBY LOUNGE

COFFEE SHOP

SHOP

RECEPTION

BELL ROM

THAI RESTAURANT

ทางเดิน

SWIMMING POOL

ห้องน้ำ

รวมพื้นที่ 4943 ตารางเมตร

##### ชั้น2 ประกอบไปด้วย

ทางเดิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องจัดสัมมนา  
 SEMINAR ROOM  
 FUNTION HALL  
 GUEST ROOM  
 ห้องน้ำ  
 รวมพื้นที่ 3491 ตารางเมตร

ชั้น 3 – 8 ประกอบไปด้วย

GUEST ROOM  
 รวมพื้นที่ 7480 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งหมด 15914 ตารางเมตร

### 1.10 ขอบเขตในการทำปฏิญญาพันธ

โครงการ โรงแรม วรบุรี อโยธยา จังหวัดอยุธยา

#### 1.อาคารA

ชั้นที่1 ประกอบไปด้วยส่วน

ทางเข้า  
 LOBBY  
 LOBBY LOUNGE  
 COFFEE SHOP  
 THAI RESTAURANT  
 RECEPTION  
 รวมพื้นที่ 3200 ตารางเมตร

ชั้น2 ประกอบไปด้วย

FUNTION HALL  
 GUEST ROOM

รวมพื้นที่ 1200 ตารางเมตร

ชั้น3- 8 ประกอบไปด้วย

GUEST ROOM  
 ห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมพื้นที่ 7480 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งหมด 11880 ตารางเมตร

### 1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้รู้ถึงกระบวนการ ขั้นตอนของการค้นคว้าหาข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปสู่การออกแบบ
2. ได้ทราบถึงปัญหา และรู้จักการแก้ปัญหา เพื่อนำไปสู่งานออกแบบให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม
3. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดส่วนต่างๆของโครงการ ระบบการบริหารการทำงาน พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร
4. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดของงานระบบต่างๆภายในโครงการ เช่น งานระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาให้เกิดความเหมาะสม
5. ผู้ทำปริญญานิพนธ์ได้มีประสบการณ์ในการเรียนรู้ การศึกษาหาข้อมูลตลอดจนการแก้ไขปัญหาในเรื่องของการออกแบบ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อไป

### 1.12 แหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูล

1. ห้องสมุดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
2. ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
3. หอสมุดเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
4. บริษัท สถาปนิก สริน จำกัด

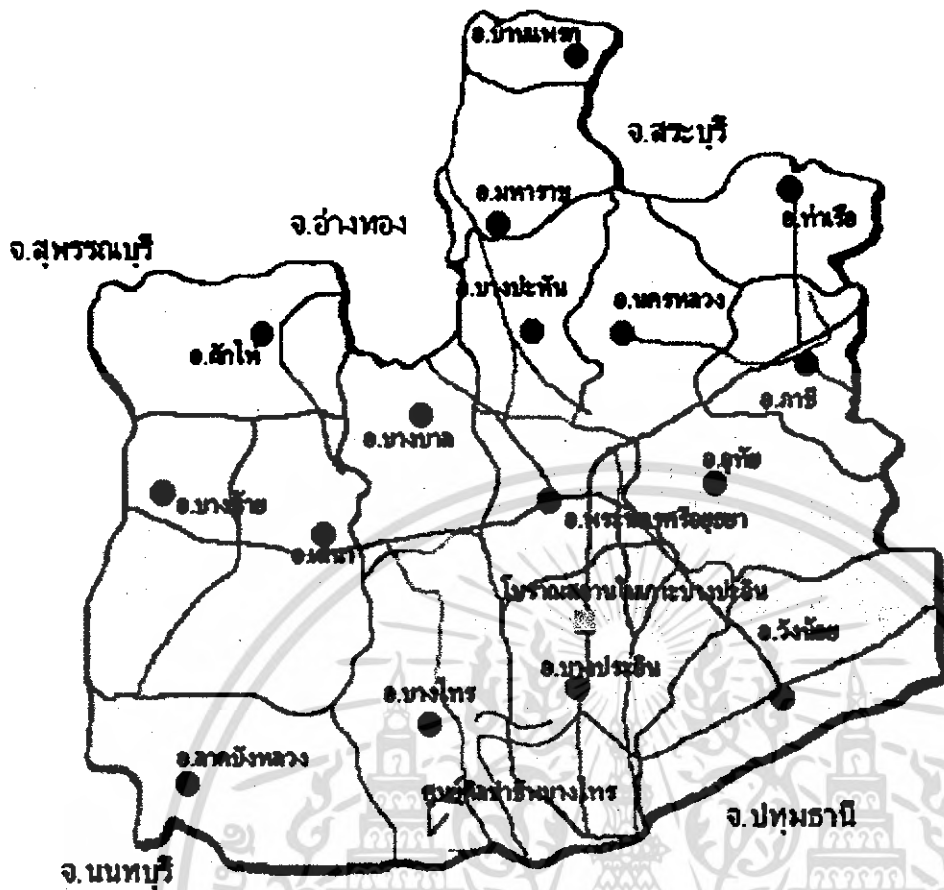
### บทที่ 3

#### การศึกษารายละเอียดของโครงการ

##### 3.1 สภาพทั่วไปของจังหวัดอยุธยา

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา หรือเรียกสั้น ๆ ว่า "อยุธยา" อยู่ในภาคกลางเป็นเมืองหลวงเก่าของประเทศไทย สถาปนาขึ้นเมื่อ พ.ศ. 1897 โดยสมเด็จพระรามาธิบดีที่ 1 (สมเด็จพระเจ้าอู่ทอง) ระยะเวลา 417 ปีที่กรุงศรีอยุธยาเป็นราชธานีของไทย มีกษัตริย์ปกครอง 33 พระองค์ จาก 5 ราชวงศ์ คือ ราชวงศ์อู่ทอง ราชวงศ์สุพรรณภูมิ ราชวงศ์สุโขทัยราชวงศ์ปราสาททอง และราชวงศ์บ้านพลูหลวงนับว่าเป็นราชธานีที่มีอายุยืนยาวที่สุดในประวัติศาสตร์ชาติไทยภูมิประเทศของจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเป็นที่ราบลุ่มมีแม่น้ำสายใหญ่ คือ แม่น้ำป่าสัก แม่น้ำลพบุรี และแม่น้ำเจ้าพระยาไหลมาบรรจบกัน ในลักษณะล้อมรอบผืนแผ่นดินส่วนใหญ่ของตัวเมืองไว้ตัวจังหวัดจึงเป็นเกาะที่มีบ้านเรือนปลูกเรียงรายไปตามสองฝั่งแม่น้ำรอบตัวเมือง มีทางรถไฟและสถานีรถไฟอยู่ทางฝั่งตะวันออกของเกาะเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา อยู่ห่างจากกรุงเทพฯ ประมาณ 76 กิโลเมตร มีเนื้อที่ 2,556.6 ตารางกิโลเมตร

ตลอดระยะเวลา 417 ปี ที่กรุงศรีอยุธยาเป็นราชธานีแห่งราชอาณาจักรไทยมิได้เป็นช่วงเวลาแห่งความเจริญของชนชาติไทยเท่านั้นแต่ยังได้แสดงถึงความ เป็นศูนย์กลางอารยธรรมของเอเชียอาคเนย์ให้เป็นที่ประจักษ์แก่มานานอารยประเทศด้วย แม้ว่ากรุงศรีอยุธยาจะถูกทำลายเสียหายจากการสงครามแต่ร่องรอยหลักฐานที่ปรากฏอยู่ในปัจจุบันก็ยังแสดงให้เห็นถึงอัจฉริยะและความสามารถอันยิ่งใหญ่ของบรรพบุรุษไทยเป็นที่น่ายินดีว่าคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (UNESCO) ได้มีมติรับอุทยานแห่งชาติประวัติศาสตร์ พระนครศรีอยุธยา ซึ่งเป็นพื้นที่ส่วนหนึ่งใจกลางกรุงศรีอยุธยาไว้ในบัญชีมรดกโลกทางวัฒนธรรม เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2534 ณ กรุงคาเซอ ประเทศยูนิเซี่ยซึ่งจะมีผลทำให้ได้รับความคุ้มครองตามอนุสัญญาที่ประเทศต่างๆ ได้ทำร่วมกัน



ภาพที่ 3.1 แสดงแผนที่จังหวัดอยุธยา

### 3.1.1 ที่ตั้งและอาณาเขต

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตั้งอยู่ภาคกลางของประเทศไทย ห่างจากกรุงเทพฯ 76 กิโลเมตร มีเนื้อที่ประมาณ 2,556.640 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 1,597,900 ไร่ มีขนาดใหญ่เป็นอันดับที่ 11 ของจังหวัดในภาคกลางมีอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับ จังหวัดอ่างทอง จังหวัดลพบุรี และจังหวัดสระบุรี

ทิศใต้ ติดต่อกับ จังหวัดนนทบุรี จังหวัดนครปฐม และจังหวัดปทุมธานี

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ จังหวัดสระบุรี

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ จังหวัดสุพรรณบุรี และจังหวัดนครปฐม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประชากร ประชากรประจำเดือน มกราคม — มีนาคม 2543 รวมทั้งสิ้น 733,489 คนเป็นชาย 357,326 คน หญิง 376,163 คน สำหรับอำเภอที่มีประชากรมากที่สุดได้แก่ อำเภอ พระนครศรีอยุธยา มีจำนวน 75,202 คน รองลงมา ได้แก่ อำเภอบางปะอิน มี จำนวน 71,137 คน

### 3.1.2 สภาพภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศของจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเป็นที่ราบลุ่มน้ำท่วมถึงซึ่งเรียกว่า ที่ราบลุ่มเคลด้า (ที่ราบดินดอนสามเหลี่ยมแม่น้ำเจ้าพระยา) พื้นที่จังหวัดอยู่สูงกว่าระดับน้ำทะเลเฉลี่ยประมาณ 3.50 เมตร ไม่มีภูเขา แต่มีแม่น้ำที่สำคัญ 4 สายไหลผ่าน คือแม่น้ำเจ้าพระยา แม่น้ำป่าสัก แม่น้ำลพบุรี และแม่น้ำน้อย รวมทั้งมีลำคลองใหญ่น้อยจำนวนมาก เมื่อถึงฤดูน้ำหลาก น้ำในแม่น้ำลำคลองจะมีระดับสูงและท่วมปกคลุมบริเวณที่ราบลุ่มของจังหวัด พื้นที่ส่วนใหญ่ของจังหวัดจึงเป็นดินตะกอนแม่น้ำพัดพา ซึ่งมีความอุดมสมบูรณ์สูง เหมาะสำหรับการเกษตร

ภูมิอากาศ ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยาค่อนข้างร้อนเป็นอากาศแบบทุ่งหญ้าเมืองร้อน อุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ย 31 องศาเซลเซียส อุณหภูมิต่ำสุด 24 องศาเซลเซียส แต่การที่จังหวัดต้องอยู่ในบริเวณที่ไม่ไกลจากอ่าวไทยทำให้มีโอกาสได้รับอิทธิพลของลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้จากอ่าวไทยโดยตรงเป็นระยะเวลาจนถึง 5 เดือนจึงมีฝนตกชุกตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคมถึงเดือนตุลาคม ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยทั้งจังหวัดประมาณ 1348.7 มิลลิเมตร ต่อปี

ฤดูร้อน ช่วงระยะเวลาตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนพฤษภาคม

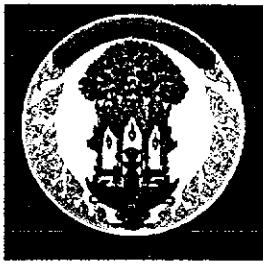
ฤดูฝน ช่วงระยะเวลาตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ถึงเดือนตุลาคม

ฤดูหนาว ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ถึงเดือนมกราคม

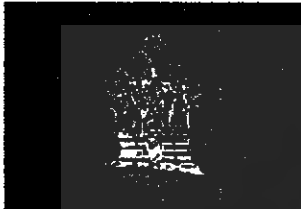
### 3.1.3 การปกครอง

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา แบ่งการปกครองออกเป็น 16 อำเภอ ได้แก่

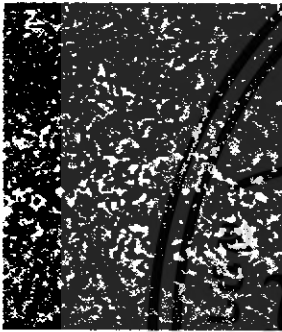
|                      |                 |
|----------------------|-----------------|
| อำเภอพระนครศรีอยุธยา | อำเภอนครหลวง    |
| อำเภอบ้านแพรก        | อำเภอบางซ้าย    |
| อำเภอบางไทร          | อำเภอลาดบัวหลวง |
| อำเภอเสนา            | อำเภอบางบาล     |
| อำเภอมหาราช          | อำเภอบางปะหัน   |
| อำเภออุทัย           | อำเภอบางปะอิน   |
| อำเภอผักไห่          | อำเภอท่าเรือ    |
| อำเภอวังน้อย         | อำเภอภาชี       |



ภาพที่ 3.2 คราประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



ภาพที่ 3.3 ชงประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



ภาพที่ 3.4 ต้นไม้ประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา(ต้นหมัก)

#### 3.1.4 การคมนาคม

การเดินทางมายังอยุธยาสามารถมาได้ 4 วิธีคือ ทางรถยนต์ รถโดยสารประจำทาง รถไฟ และทางเรือ การคมนาคมทางรถยนต์

จากกรุงเทพฯ สามารถเดินทาง ไปจังหวัด พระนครศรีอยุธยา ได้หลาย เส้นทางดังนี้

1. ใช้เส้นทางหลวงหมายเลข 1 (ถนนพหลโยธิน) ผ่านประตูน้ำพระอินทร์ แล้วแยกเข้าทางหลวงหมายเลข 32 ไปยังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
2. ใช้เส้นทางหลวงหมายเลข 304 (ถนนแจ้งวัฒนะ) หรือทางหลวงหมายเลข 302 (ถนนงามวงศ์วาน) (เลี้ยวขวาเข้าทางหลวงหมายเลข 306 (ถนนติวานนท์) (ข้ามสะพานนนทบุรีหรือ สะพานนวลทวี ไปจังหวัด ปทุมธานี) ค่อยด้วยเส้นทาง ปทุมธานี-สามโคก-เสนา) ทางหลวงหมายเลข 3111) แล้ว แยกขวาที่อำเภอเสนา เข้าสู่ทางหลวงหมายเลข 3263 ไปยังตัวเมืองอยุธยา
3. ใช้เส้นทาง กรุงเทพฯ- นนทบุรี -ปทุมธานี ทางหลวงหมายเลข 306 ถึงทางแยกสะพานปทุมธานี เลี้ยวเข้าสู่ทางหลวงหมายเลข 347 ผ่านศูนย์ศิลปาชีพบางไทร อำเภอบางปะอิน เข้าสู่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การคมนาคมทางรถโดยสารประจำทาง ออกจากสถานีขนส่งสายเหนือ) หมอชิต(

กรุงเทพฯ-พระนครศรีอยุธยา มีรถโดยสารทั้งรถธรรมดาและรถปรับอากาศ รถ ออกจากสถานี ขนส่งสายเหนือ) คลาดหมอชิต (ทุกวัน ๆ ละหลายเที่ยว รายละเอียด สอบถามได้ที่ โทร. 2725242

### การคมนาคมทางรถไฟ

สามารถใช้ขบวนรถโดยสารที่มีปลายทางสู่ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งจะผ่าน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในเขตอำเภอบางปะอิน อำเภอพระนครศรีอยุธยา อำเภอภาชี ทางรถไฟจะแยกไป สายเหนือและ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่ สถานีชุมทางบ้านภาชี เส้นทางสายเหนือจะผ่านอำเภอท่าเรือด้วย ในแต่ละวันจะมีรถไฟบริการขนส่งสินค้า และผู้โดยสารขึ้นลงวันละหลายเที่ยว นอกจากนี้การ รถไฟฟ้า ยังจัดขบวน รถจักรไอน้ำเดินระหว่างกรุงเทพฯ - สถานีอยุธยา - กรุงเทพฯ ใน โอกาส พิเศษปีละ 3 ขบวน คือวันที่ 26 มีนาคม) วันสถาปนาการรถไฟ และวันที่ระลึกถึง การเปิด ทางรถไฟสายแรก ที่เดินรถระหว่างกรุงเทพฯ - นครราชสีมา ในปี พ.ศ.2433) วันที่ 14 กันยายน (วันบูรณัตร์ - เพื่อรำลึกถึงพระองค์เจ้าบูรณัตร์ฯ ผู้บัญชาการ รถไฟ พระองค์แรก( วันที่ 23 ตุลาคม) วันปิยมหาราช - เพื่อรำลึกถึง พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ผู้ทรงให้กำเนิด กิจการรถไฟไทย (และวันที่ 5 ธันวาคม) วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้า อยู่หัว ( รายละเอียดสอบถาม หน่วยบริการเดินทาง สถานีรถไฟ กรุงเทพฯ โทร .2237010, 2237020

### การคมนาคมทางเรือ

ปัจจุบันเป็นที่นิยมของชาวต่างประเทศมาก เพราะนอกจากจะได้สัมผัสกับสภาพ และชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนริมสองฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยาแล้ว ยังเป็นการช้อนให้เห็น ประวัติศาสตร์สมัย กรุงศรีอยุธยาที่ ประเทศไทยมีการค้าขายกับชาวต่างชาติโดยเรือสำเภา ต่างประเทศที่สัญจรใน ลำน้ำเจ้าพระยาในอดีต บริษัทเดินเรือที่จัดบริการนำเที่ยวไปจังหวัด พระนครศรีอยุธยา มีดังนี้

1. บริษัทเรือค่วนเจ้าพระยาจำกัด จัดรายการนำเที่ยว สู่อำเภอบางปะอิน ผ่านวัดไผ่ล้อม และ แวะ เที้ยวชม ศูนย์ศิลปาชีพบาง ไทร ทุกวันอาทิตย์ เริ่มออกเดินทางเวลา 08.00 น. และ กลับถึงกรุงเทพฯ เวลา 17.30 น. ของวันเดียวกัน อัตราค่าบริการคนละ 190 บาท ขึ้น คาค่าที่พักคนละ 250 บาท ผู้สนใจควรถัดต่อสำรองที่นั่ง ล่วงหน้าได้ที่ โทร. 2225330,2253002-3
2. เรือโอเรียนเต็ลควีน และเรืออยุธยาปรีนเซส จัดรายการนำเที่ยวพร้อมอาหารแบบบุฟเฟ่ และ เครื่องดื่ม พร้อมบริการนำเที่ยวสู่พระราชวังบางปะอิน และพระนครศรีอยุธยา เป็น ประจำทุกวัน โดยเรือจะออกจากท่าเรือ โรงแรมโอเรียนเต็ล บางรัก เวลาประมาณ 08.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- น. อัตราค่าบริการ คนละ 1,200 บาท รายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อ โทร. 2360400-9 ต่อ 3133
3. เรือเมขลา มีบริการนำเที่ยวสู่พระราชวังบางปะอิน และนำเที่ยวพระนครศรีอยุธยาแบบ 2 วัน 1 คืน โดยเรือจะออกจากซอยเจริญนคร 59 เวลา 08.00 น. อัตราค่าบริการพร้อมอาหารและ เครื่องดื่ม คนละ 4,200 - 5,200 บาท รายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อได้ที่ โทร. 2567168-9
  4. เรือริเวอร์ซันครุยส์ บริการเดินเรือพร้อมอาหารและ เครื่องดื่มสู่พระราชวังบางปะอิน และนำเที่ยวใน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยเรือออกที่ ท่าเรือศูนย์การค้าริเวอร์ซิตี้ เป็นประจำ ทุกวันเวลา 08.00 น. อัตรา ค่าบริการคนละ 800-1,100 บาท รายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อ โทร. 266-125, 2342250, 2332877
  5. เรือสอริซันครุยส์ มีบริการนำเที่ยว แบบเช่าเหมาลำ สู่พระราชวังบางปะอิน และนำเที่ยวพระนครศรีอยุธยา อัตราค่าบริการ เเช่าแบบเหมาลำ 8,000 บาท/ชั่วโมง พร้อมอาหาร เครื่องดื่ม 300 บาท/คน โดยเรือ จะออกจาก ท่าเรือศูนย์การค้าริเวอร์ซิตี้ รายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อได้ที่ โทร. 2668164-6

#### สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดอยุธยา

#### ชื่อสถานที่

- |                             |                                       |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| 1. วิหารมงคลบพิตร           | 2. พระราชวังหลวงหรือพระราชวังโบราณ    |
| 3. วัดไชยวัฒนาราม           | 4. วัดหน้าพระเมรุ                     |
| 5. วัดหน้ามูเซอ             | 6. กุ่มขุนแผน                         |
| 7. วัดพุทธไสยาสน์           | 8. วัดมหาธาตุ                         |
| 9. วัดใหญ่ไชยมงคล           | 10. วัดภูเขาทอง                       |
| 11. ศาลากลางจังหวัด         | 12. พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเจ้าสามพระยา |
| 13. ศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์ | 14. พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติจันทรเกษม    |
| 15. ตำหนักพระนครหลวง        | 16. โบราณสถานในเกาะบางปะอิน           |
| 17. วัดนิเวศธรรมประวัติ     | 18. ศูนย์ศิลปาชีพ บางไทรฯ             |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาดูงาน เมื่อผู้ผู้ใดเห็นนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

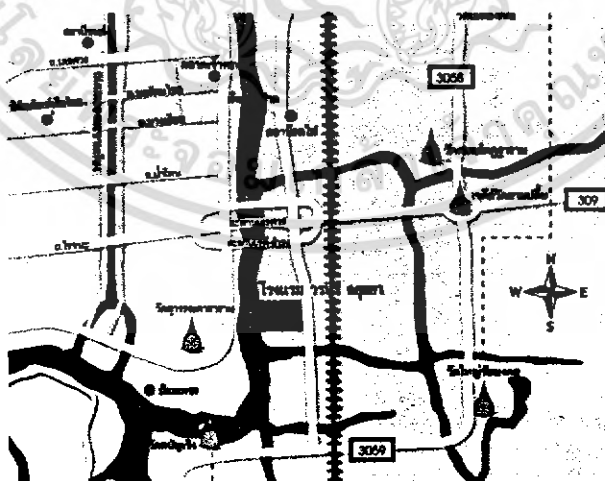
## สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดอยุธยา

### ชื่อสถานที่

- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| 19. วัดราชบูรณะ                              | 20. วัดพระราม                   |
| 21. วัดธรรมิกราช                             | 22. วัดสุวรรณดาราราม            |
| 23. ศาลหลักเมือง                             | 24. สวนศรีสุริโยทัย             |
| 25. สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์พระนครศรีอยุธยา   |                                 |
| 26. พระราชานุสาวรีย์สมเด็จพระสุริโยทัย       | 27. หมู่บ้านญี่ปุ่น             |
| 28. พระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช |                                 |
| 29. พระเจดีย์ศรีสุริโยทัย                    | 30. วัดโลกยสุธารามหรือวัดพระนอน |
| 31. วัดกุฎีดาว                               | 32. วัดมเหยงค์                  |
| 33. วัดบรมพุทธาราม                           | 34. วัดธรรมาราม                 |
| 35. วัดกษัตราธิราชวรวิหาร                    |                                 |

### 3.2.1 ลักษณะที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

โครงการโรงแรม วรบุรี อยุธยา ตั้งอยู่ จังหวัดอยุธยา ถนนด้านหน้าติดกับทางหลวงหมายเลข 3475 ด้านหลังติดกับ แม่น้ำป่าสัก



ภาพที่ 3.5 แสดงสถานที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### อาณาเขตที่ตั้งโครงการ

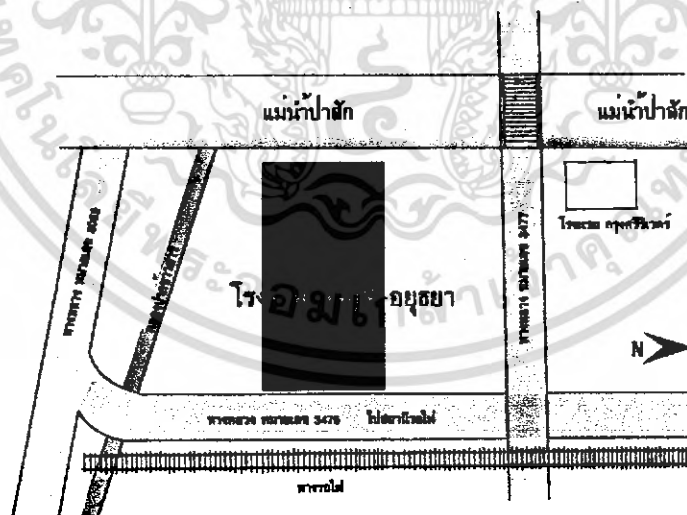
- ทิศเหนือ ติดต่อกับ ดินทางหลวง หมายเลข 3477
- ทิศใต้ ติดต่อกับ คลองปากข้าวสาร
- ทิศตะวันออก ติดต่อกับ แม่น้ำป่าสัก
- ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ทางหลวง หมายเลข 3475 และทางรถไฟ

#### 3.2.2 การเข้าสู่โครงการ

การเข้าสู่โครงการ โรงแรม วรบุรี อยุธยา จากทางหลวงสายเอเชียมุ่งหน้าเข้าสู่ตัวเมือง อยุธยา โดยใช้ทางหลวงหมายเลข 309 จากนั้นเลี้ยวซ้ายมือก่อนถึงสะพานนเรศวรตามทางหลวง หมายเลข 3477 ประมาณ 500 เมตร ก็จะถึงทางเข้าโครงการ โรงแรม วรบุรี อยุธยา

#### 3.2.3 การศึกษาลักษณะของโครงการ

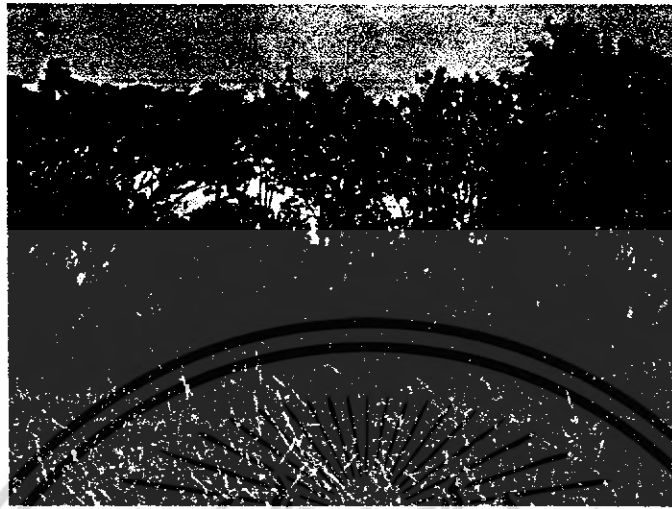
- อาคารโรงแรม วรบุรี อยุธยา มีพื้นที่อาณาเขต ติดต่อกับพื้นที่ต่างๆ ดังนี้
- ทิศเหนือ ติดต่อกับ ป่าไม่หนาที่ขนาดใหญ่
  - ทิศใต้ ติดต่อกับ เป็นพื้นที่ที่มีการถมดินและปรับหน้าดินจนเรียบ
  - ทิศตะวันออก ติดต่อกับ แม่น้ำป่าสัก
  - ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ทางหลวง หมายเลข 3475



ภาพที่ 3.6 แสดงแผนที่ตั้งอาคารโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพถ่ายสภาพแวดล้อมโดยรอบอาคารโครงการ



ภาพที่ 3.7 รูปภาพแสดงสภาพแวดล้อมทางทิศเหนือ



ภาพที่ 3.8 รูปภาพแสดงสภาพแวดล้อมทางทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพถ่ายสภาพแวดล้อมโดยรอบอาคารโครงการ



ภาพที่ 3.9 รูปภาพแสดงสภาพแวดล้อมทางทิศตะวันออก

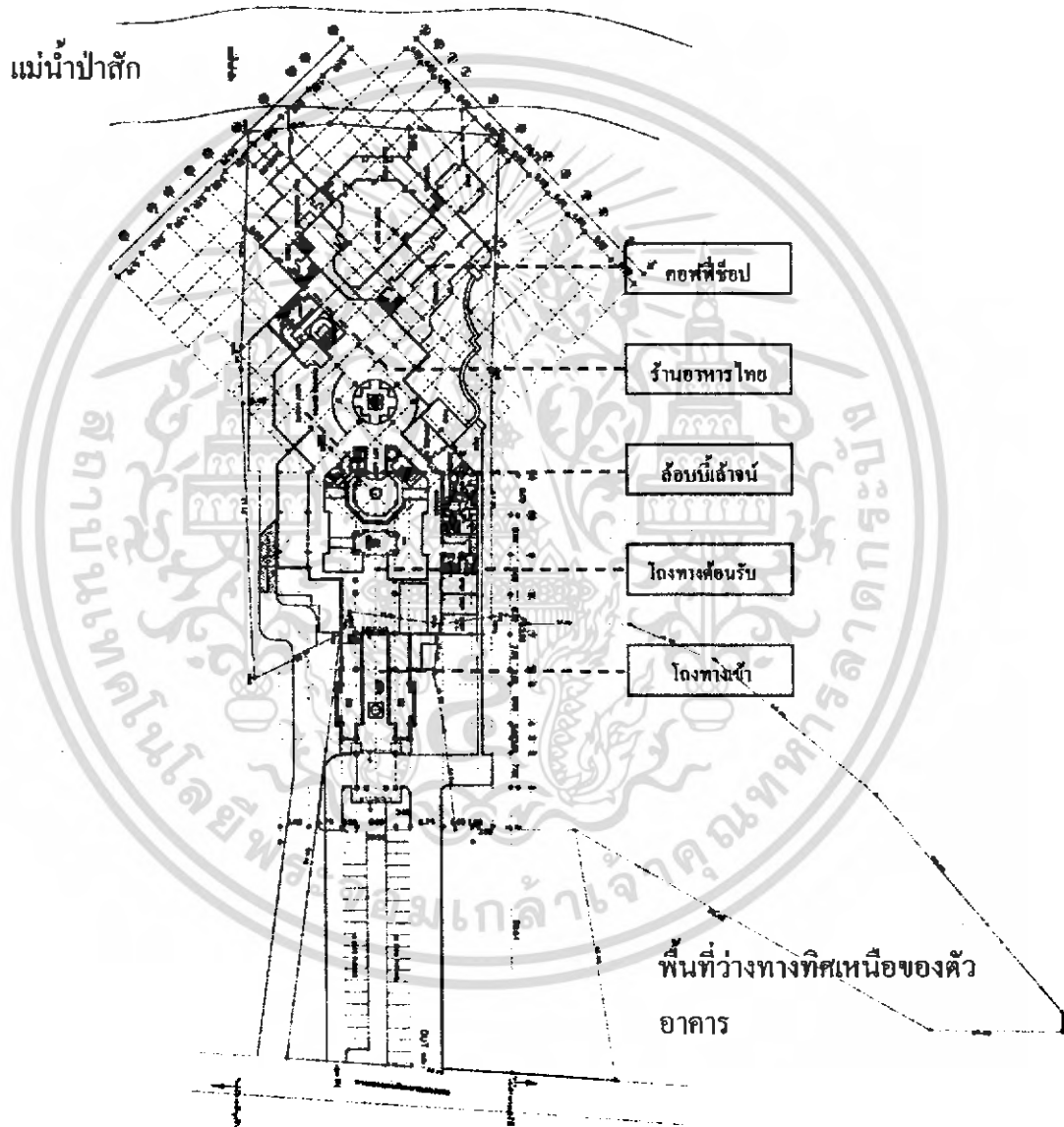


ภาพที่ 3.10 รูปภาพแสดงสภาพแวดล้อมทางทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.2.4 การศึกษาสถาปัตยกรรมของอาคาร

อาคารของโครงการ โรงแรม วรบุรี อรุณ เป็นอาคาร ค.ส.ล. สูง 8 ชั้นมีลักษณะรูปทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า ทางด้านหน้าอาคารหันไปทางด้านทิศตะวันตก ส่วนอาคารด้านหลังติดกับแม่น้ำป่าสัก

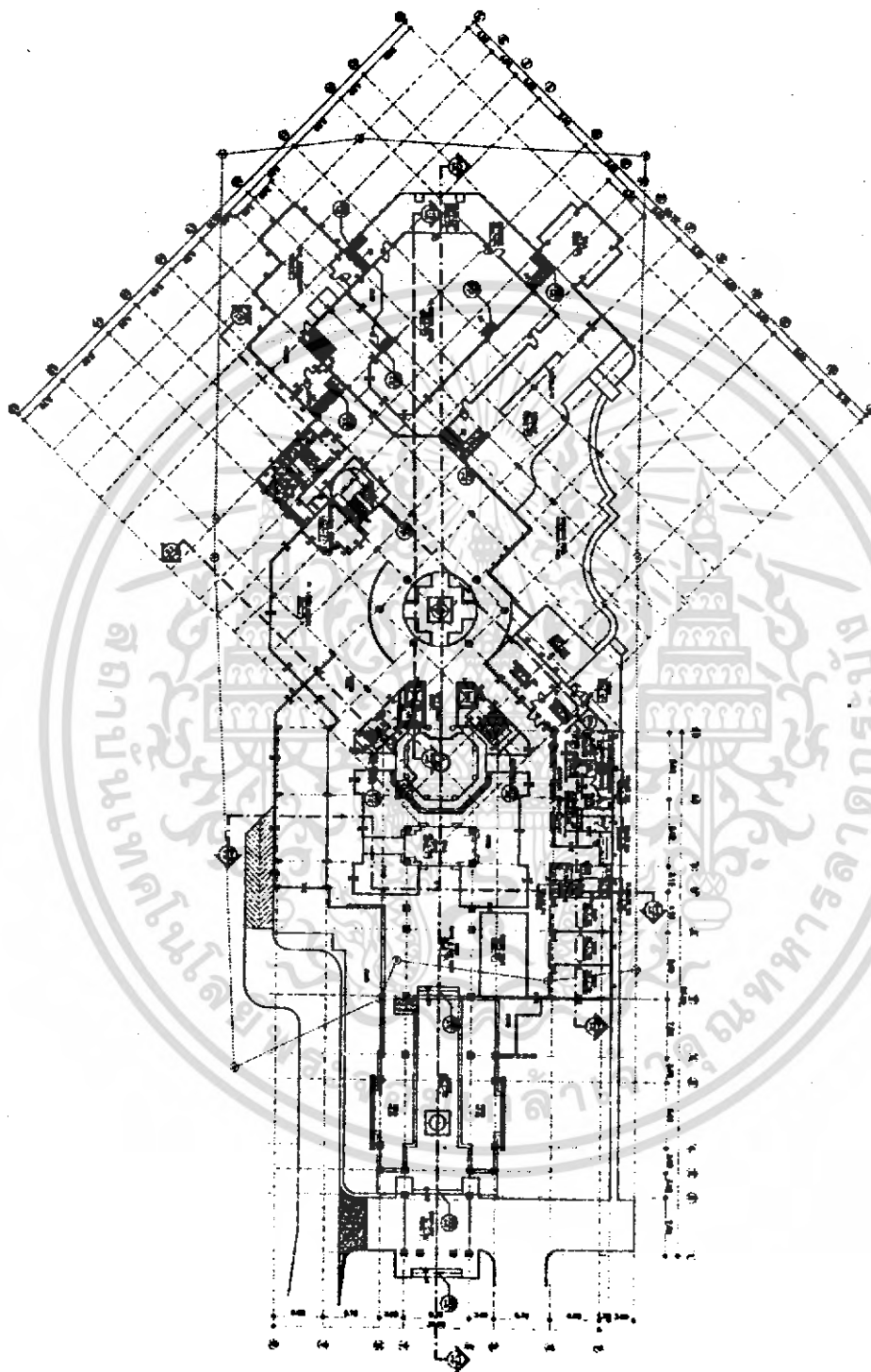


ด้านหน้าอาคารทางทิศใต้

#### LAY OUT PLAN

ภาพที่ 3.11 รูปภาพแสดงผังบริเวณ

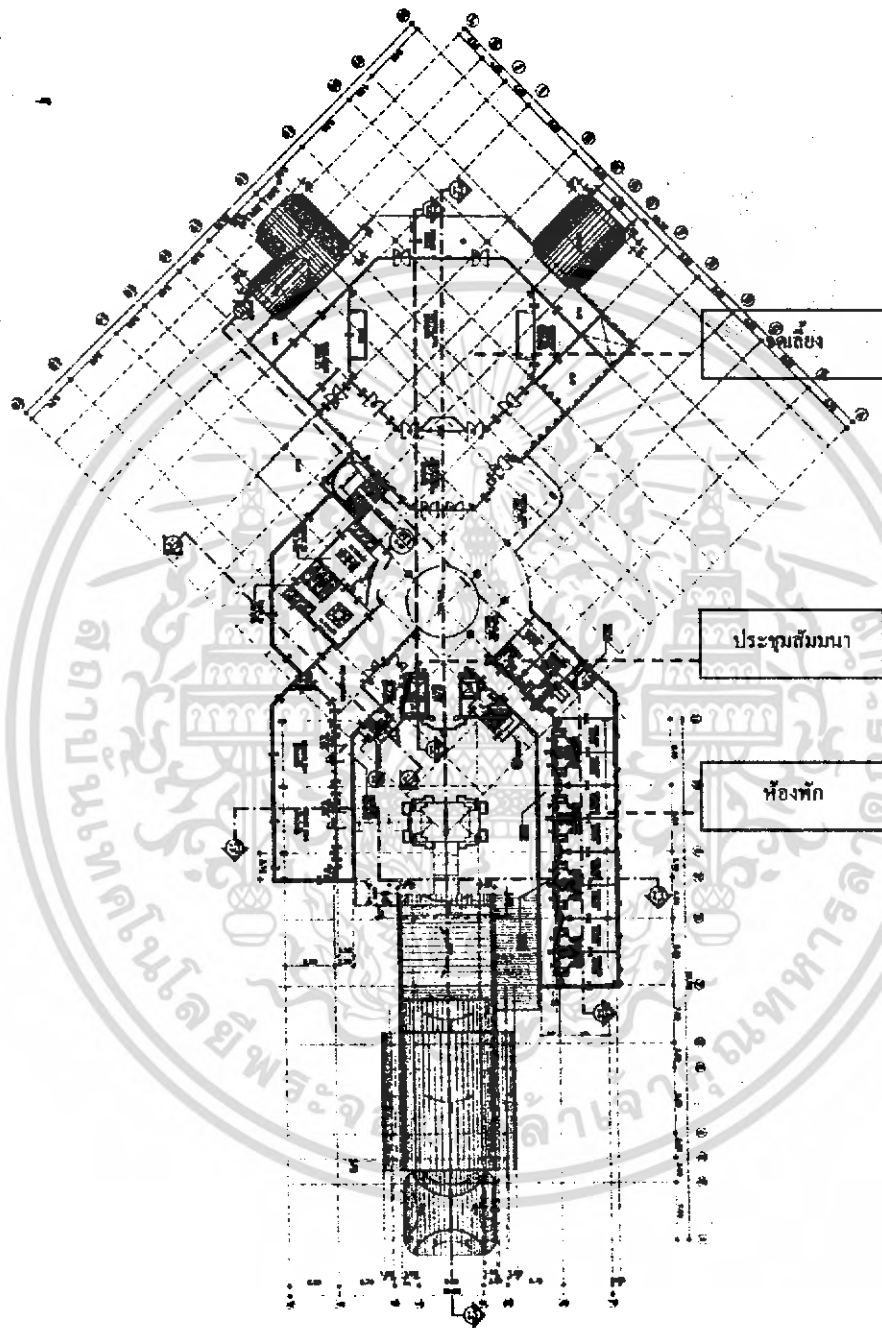
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



### GROUND FLOOR PLAN

ภาพที่ 3.12 รูปภาพแสดงผังพื้นชั้น 1

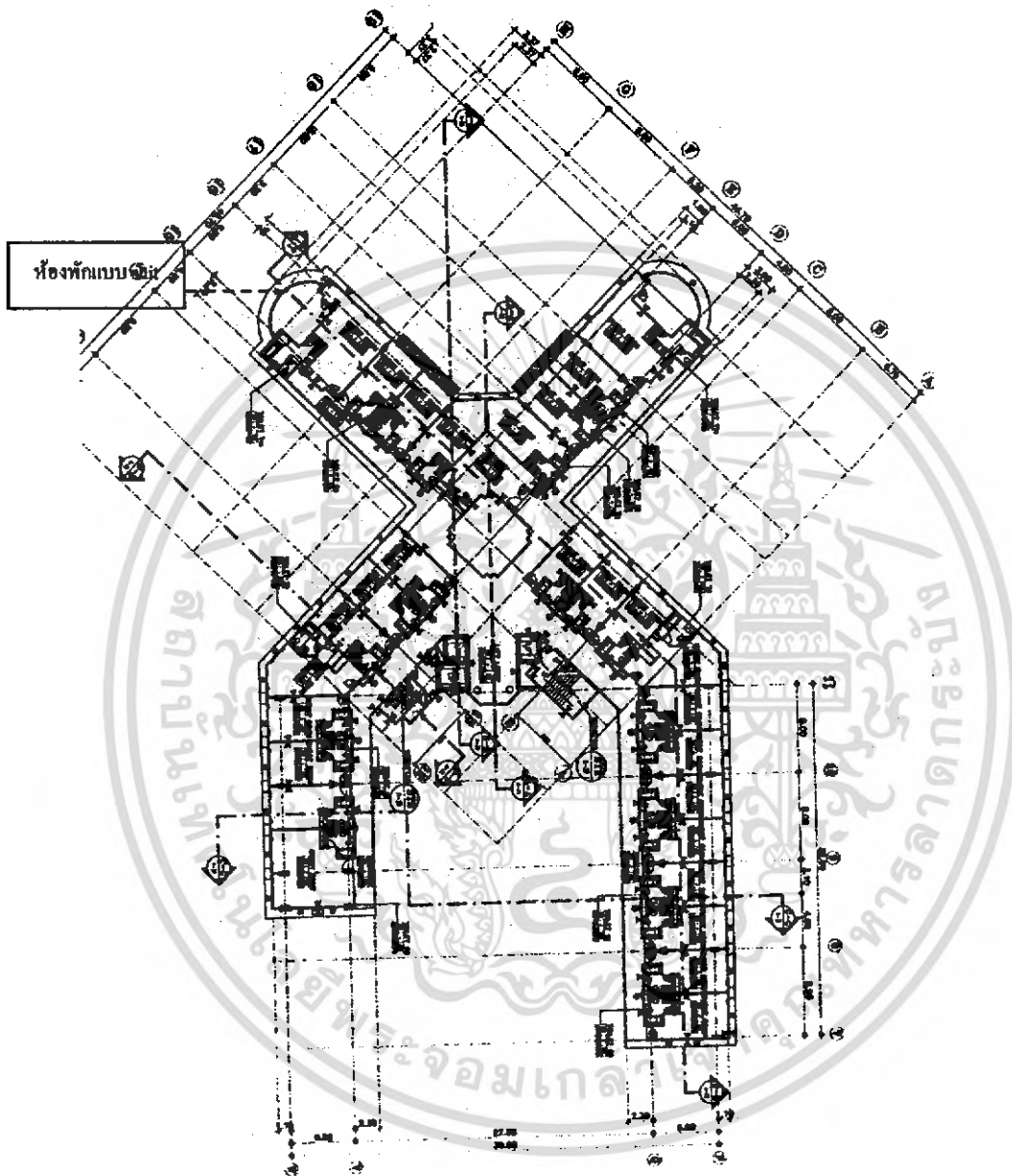
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## 2 nd FLOOR PLAN

ภาพที่ 3.13 รูปภาพแสดงผังพื้นชั้น 2

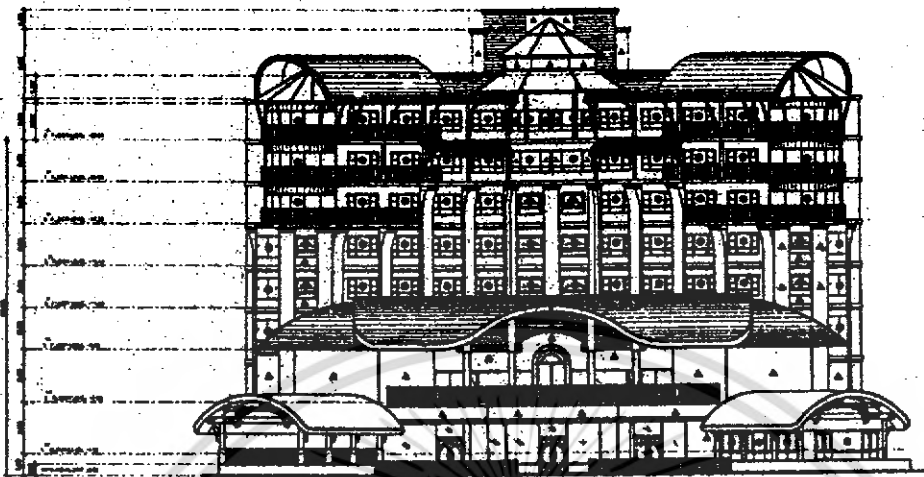
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



### 8 nd FLOOR PLAN

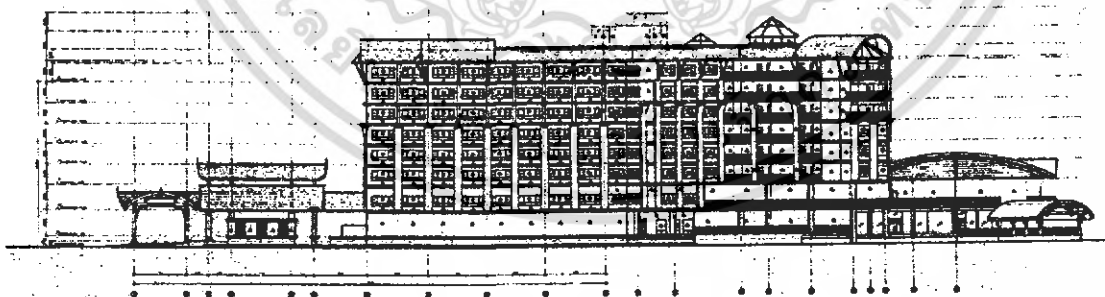
ภาพที่ 3.14 รูปภาพแสดงผังพื้นชั้น 8

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ELEVATION :C

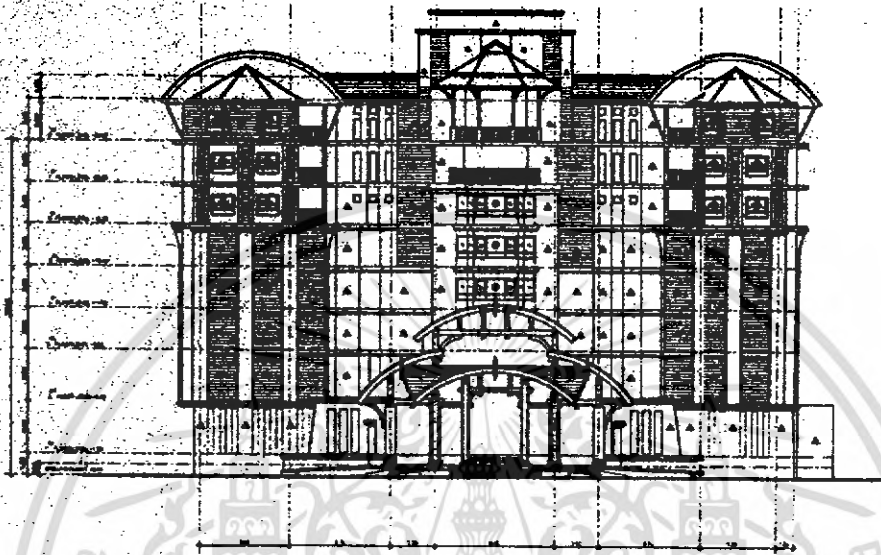
ภาพที่ 3.17 รูปด้านอาคารทิศตะวันออก



ELEVATION :D

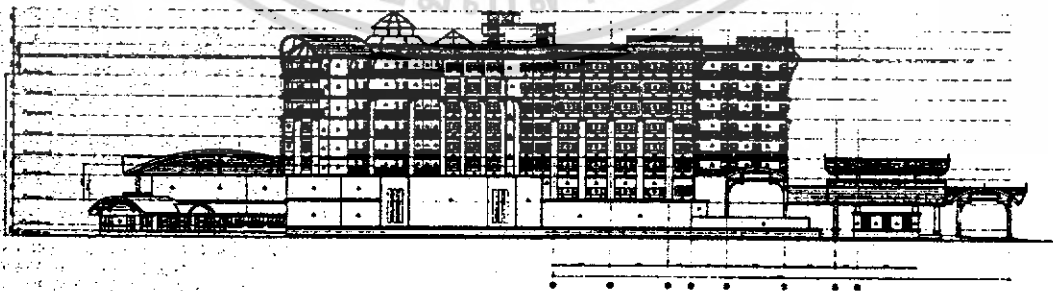
ภาพที่ 3.18 รูปด้านอาคารทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ELEVATION : A

ภาพที่ 3.15 รูปด้านอาคารทิศตะวันตก



ELEVATION : B

ภาพที่ 3.16 รูปด้านอาคารทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.2.5 ส่วนประกอบของโครงการ

ส่วนประกอบของโครงสร้างอาคารโรงแรม วรบุรี อยูธา สามารถแบ่งส่วนประกอบออกเป็นส่วนต่างๆดังนี้

1. โถงทางเข้า Entrance Hall
2. โถงต้อนรับ Lobby Hall
3. ล็อบบี้เลาจน์ Lobby Lounge
4. ภัตตาคาร Thai Restaurant
5. คอฟฟี่ช้อป Coffee Shop
6. จัดเลี้ยง Function Hall
7. ห้องพัก Guest room

### 3.2.6 การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรม

1. โถงทางเข้า Entrance Hall

โถงทางเข้าเป็นส่วนแรกที่แขกจะต้องผ่านทางนี้มีลักษณะเป็นมุขยื่นออกมาจากอาคารเชื่อมระหว่างอาคาร กับทางรถวิ่งหน้าอาคารมีบันไดขึ้นไปยังส่วน โถงต้อนรับ Lobby Hall

2. โถงต้อนรับ Lobby Hall

โถงต้อนรับของ โครงการจะอยู่ที่ชั้นที่ 1 ของอาคารซึ่งเชื่อมต่อกับ โถงทางเข้าด้านหน้าและยังเป็นจุดเชื่อมต่อไปยังส่วนต่างๆของ โรงแรม

3. ล็อบบี้เลาจน์ Lobby Lounge

เป็นส่วนที่อยู่ถัดมาจากโถงต้อนรับลักษณะ โครงสร้างเป็นผนังที่บิมีการเจาะช่องแสงเข้าจากภายนอกอาคารเล็กน้อย

4. ภัตตาคาร Thai Restaurant

อยู่บริเวณชั้นที่1 จะอยู่ในส่วนเกือบจะด้านหลังของอาคารสามารถมองเห็นทิวทัศน์โดยรอบได้โดยเฉพาะแม่น้ำป่าสักที่อยู่ด้านหลังของอาคาร

5. คอฟฟี่ช้อป Coffee Shop

จะอยู่บริเวณท้ายสุดของตัวอาคารชั้นที่1 อยู่ติดกับภัตตาคารอาหารไทย Thai Restaurant

6. จัดเลี้ยง Function Hall

ส่วนจัดเลี้ยงจะอยู่บริเวณด้านหลังสุดของชั้นที่สองของ โรงแรมมีระเบียงสามารถออกไปมองทิวทัศน์ด้านนอกของแม่น้ำป่าสักได้

7. ห้องพัก Guest room

ส่วนของห้องพักของ โรงแรมจะจัดอยู่ในชั้นที่ 2 ถึงชั้นที่ 8 ของอาคาร วรบุรี อยูธา อาคารห้องพักจะเชื่อมต่อกับตัวลิฟท์ LIFT ตรงกลางของอาคาร

โครงการ โรงแรม วรบุรี อยูธา มีห้องพักทั้งหมด 189 ห้อง โดยแบ่งเป็น เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ผู้ใดเห็นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

|                                     |     |      |
|-------------------------------------|-----|------|
| ห้องแบบ Standard Room King Size Bed | 124 | ห้อง |
| ห้องแบบ Standard Room Twin Bed      | 15  | ห้อง |
| ห้องแบบ Superior Room King Size Bed | 13  | ห้อง |
| ห้องแบบ Delux Room King Size Bed    | 25  | ห้อง |
| ห้องแบบ Junior Suite                | 10  | ห้อง |
| ห้องแบบ Delux Suite King Size Bed   | 1   | ห้อง |
| ห้องแบบ Grand Suite                 | 1   | ห้อง |

### 3.3 การศึกษาอัตราค่าจ้างคนและระบบสายงานภายในโครงการ

อุตสาหกรรมโรงแรม เป็นธุรกิจที่ดำเนินตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ทุกวันไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติงานอยู่เสมอบุคคลเหล่านี้ จะต้องได้รับค่าฝึกฝนอบรมดูแลเอาใจใส่ให้มีมาตรฐานการบริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานของโรงแรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทุกโรงแรมจึงต้องจัดให้มีโครงสร้างของสายงาน หรือแผนผังองค์กร ตามลำดับการบังคับบัญชา เพราะไม่มีความสามารถที่จะบริหารและดำเนินการ ได้โดยคนเพียงคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ กัน การบริหารงาน โรงแรมในปัจจุบัน แบ่งประเภทพนักงานของ โรงแรม ออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

1. ระดับผู้กำหนดนโยบาย คือ ผู้ควบคุมนโยบายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ให้ไปปฏิบัติ ได้แก่ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกต่างๆ (General Manager and Department Head)
2. ระดับรอง หรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายหรือแผนก ( Sub and Assistant Department Head)
3. ระดับหัวหน้างาน ( Supervisor)
4. พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป ( General Staff)

การจัดอัตราค่าจ้างคน โครงการ วรบุรี อยูรยา มีดังต่อไปนี้

#### 1) ฝ่ายบริหาร (Management)

|                        |   |    |
|------------------------|---|----|
| 1.1 ผู้อำนวยการ        | 1 | คน |
| 1.2 ผู้จัดการทั่วไป    | 1 | คน |
| 1.3 รองผู้จัดการทั่วไป | 1 | คน |
| รวม                    | 3 | คน |

#### 2) ฝ่ายห้องพัก

##### 2.1 แผนกต้อนรับ

|                        |   |    |
|------------------------|---|----|
| - ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก | 1 | คน |
| - หัวหน้าแผนกต้อนรับ   | 1 | คน |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

|                               |           |           |          |
|-------------------------------|-----------|-----------|----------|
| - พนักงานต้อนรับ              | 2         | คน        |          |
| - พนักงานรับโทรศัพท์          | 3         | คน        | (2 ผลัด) |
| - พนักงานจองห้องพัก           | 3         | คน        | (2 ผลัด) |
| - พนักงานทะเบียนห้องพัก       | }         | 3         | คน       |
| - พนักงานติดต่อสอบถาม         |           |           |          |
| - พนักงานฝากของและกุญแจ       |           |           |          |
| - พนักงานแคชเชียร์            | 3         | คน        | (3 ผลัด) |
| - พนักงานขนกระเป๋าสัมภาระ     | 4         | คน        | (2 ผลัด) |
| <b>2.2 แผนกแม่บ้าน</b>        |           |           |          |
| - หัวหน้าฝ่ายแม่บ้าน          | 1         | คน        |          |
| - หัวหน้าแม่บ้าน              | 1         | คน        |          |
| - ผู้ช่วยแม่บ้าน              | 3         | คน        |          |
| - รুমเมด                      | 15        | คน        |          |
| - พนักงานทำความสะอาด          | 15        | คน        |          |
| - ชักรีด                      | 6         | คน        |          |
| - จัดดอกไม้                   | 5         | คน        |          |
| <b>2.3 แผนกช่าง</b>           |           |           |          |
| - หัวหน้าแผนกช่างซ่อมบำรุง    | 1         | คน        |          |
| - ผู้ช่วยหัวหน้าช่างซ่อมบำรุง | 1         | คน        |          |
| - แผนกช่างไฟฟ้า               | 2         | คน        |          |
| - แผนกช่างไม้                 | 2         | คน        |          |
| - แผนกช่างประปา               | 2         | คน        |          |
| <b>รวม</b>                    | <b>93</b> | <b>คน</b> |          |

### 3) ฝ่ายบุคคล

#### 3.1 แผนกบุคคล

- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล 1 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

|                           |           |           |
|---------------------------|-----------|-----------|
| - พนักงานฝ่ายบุคคล        | 2         | คน        |
| <b>3.2 แผนกสมุดบัญชี</b>  |           |           |
| - หัวหน้าบัญชี            | 1         | คน        |
| - พนักงานบัญชี            | 2         | คน        |
| - ควบคุมต้นทุน            | 2         | คน        |
| <b>3.3 แผนกจัดซื้อ</b>    |           |           |
| - สต็อก                   | 1         | คน        |
| <b>3.4 แผนกสถานที่</b>    |           |           |
| - หัวหน้า รปภ.            | 1         | คน        |
| - พนักงานรักษาความปลอดภัย | 6         | คน        |
| - พนักงานรักษาเวลา        | 3         | คน        |
| <b>3.5 แผนกสวน</b>        |           |           |
| - หัวหน้าแผนกสวน          | 1         | คน        |
| - คนสวนส่วนบริเวณโรงแรม   | 2         | คน        |
| - คนสวนส่วนเรือนเพาะชำ    | 2         | คน        |
| <b>3.5 แผนกขนส่ง</b>      |           |           |
| - หัวหน้าแผนกขนส่ง        | 1         | คน        |
| - พนักงานขับรถ            | 2         | คน        |
| <b>รวม</b>                | <b>29</b> | <b>คน</b> |

#### 4) ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม 1 คน

##### 4.1 ส่วนห้องอาหาร

- ผู้จัดการห้องอาหาร 1 คน

- กัปตัน 1 คน

- พนักงานบริการ 4 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

|                              |           |           |
|------------------------------|-----------|-----------|
| - ผู้ช่วยพนักงานบริการ       | 2         | คน        |
| - พนักงานบริการห้องพัก       | 1         | คน        |
| - พนักงานต้อนรับ             | 1         | คน        |
| - แคชเชียร์                  | 1         | คน        |
| <b>4.2 ส่วนล็อบบี้เดานัจ</b> |           |           |
| - บาร์เทนเดอร์               | 1         | คน        |
| - พนักงานบริการ              | 2         | คน        |
| - แคชเชียร์                  | 1         | คน        |
| - พนักงานต้อนรับ             | 1         | คน        |
| <b>4.3 ส่วน Pool Bar</b>     |           |           |
| - บาร์เทนเดอร์               | 1         | คน        |
| - พนักงานบริการ              | 2         | คน        |
| - แคชเชียร์                  | 1         | คน        |
| <b>4.4 ครั้วใหญ่</b>         |           |           |
| - หัวหน้าพ่อครัว             | 1         | คน        |
| - พ่อครัว                    | 8         | คน        |
| - ผู้ช่วยพ่อครัว             | 3         | คน        |
| - หัวหน้าพนักงานล้างจาน      | 1         | คน        |
| - พนักงานล้างจาน             | 3         | คน        |
| <b>รวม</b>                   | <b>45</b> | <b>คน</b> |

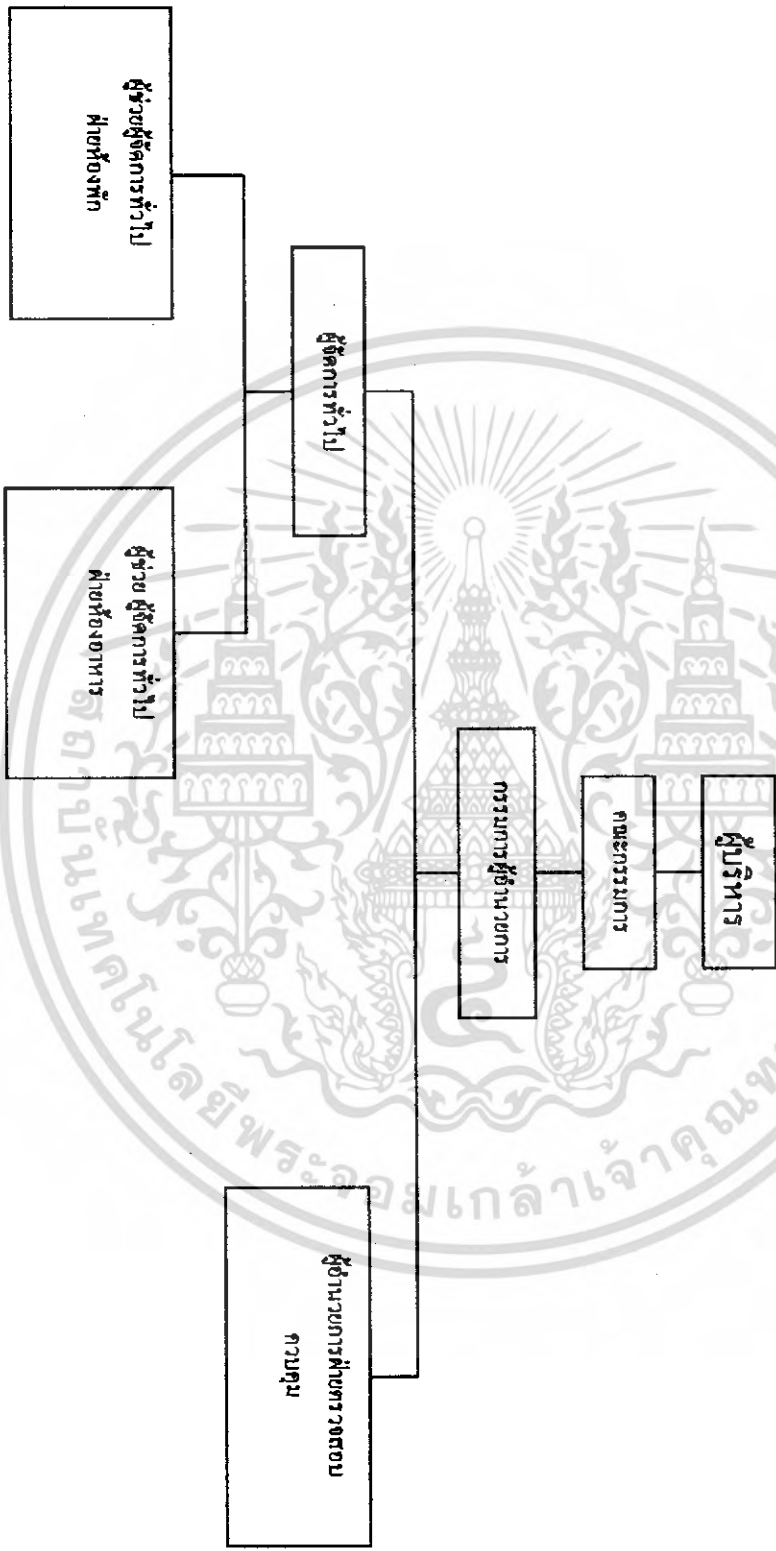
รวมพนักงานในโครงการทั้งหมด 162 คน

จำนวนพนักงานทั้งหมด 170 คน ÷ จำนวนห้องพัก 189 ห้อง

∴ ค่าเฉลี่ยเท่ากับพนักงาน 1.00 คน / ห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

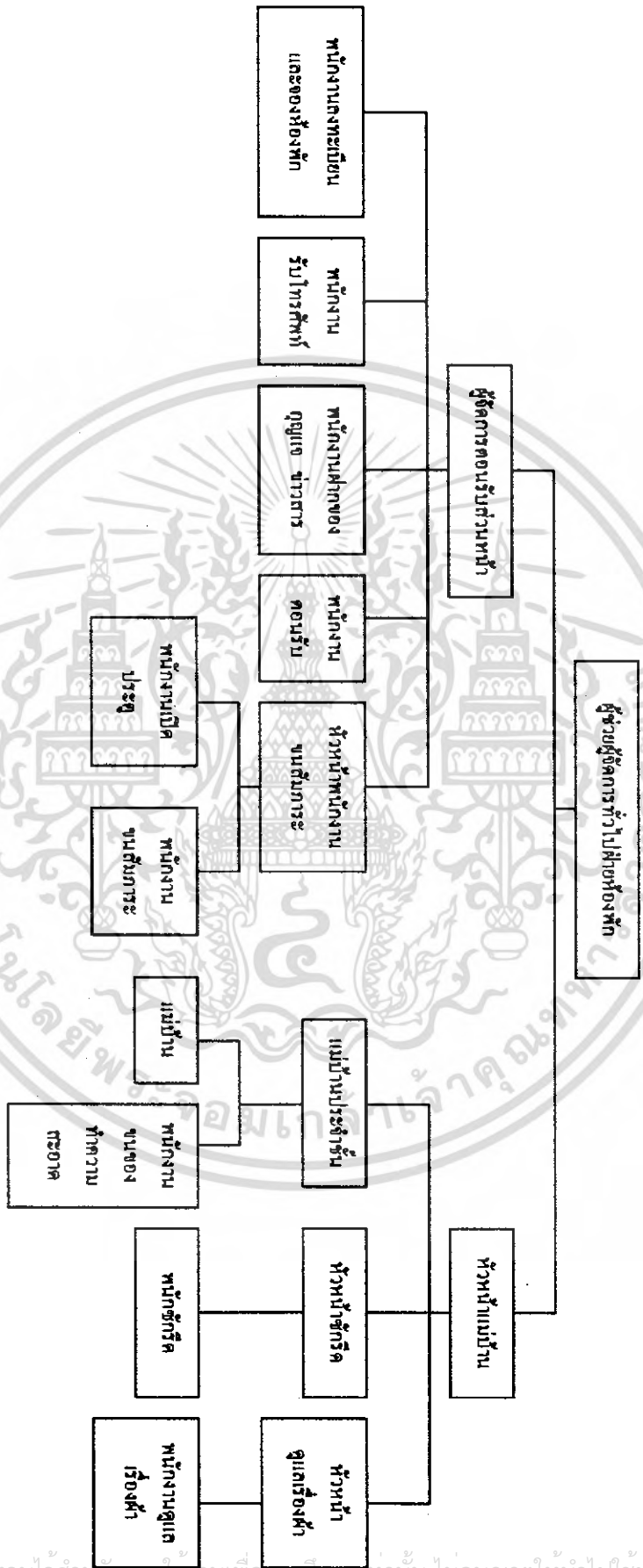
รายงานของโครงการ วรบุรี อยุธยา สามารถแบ่งได้ ดังนี้



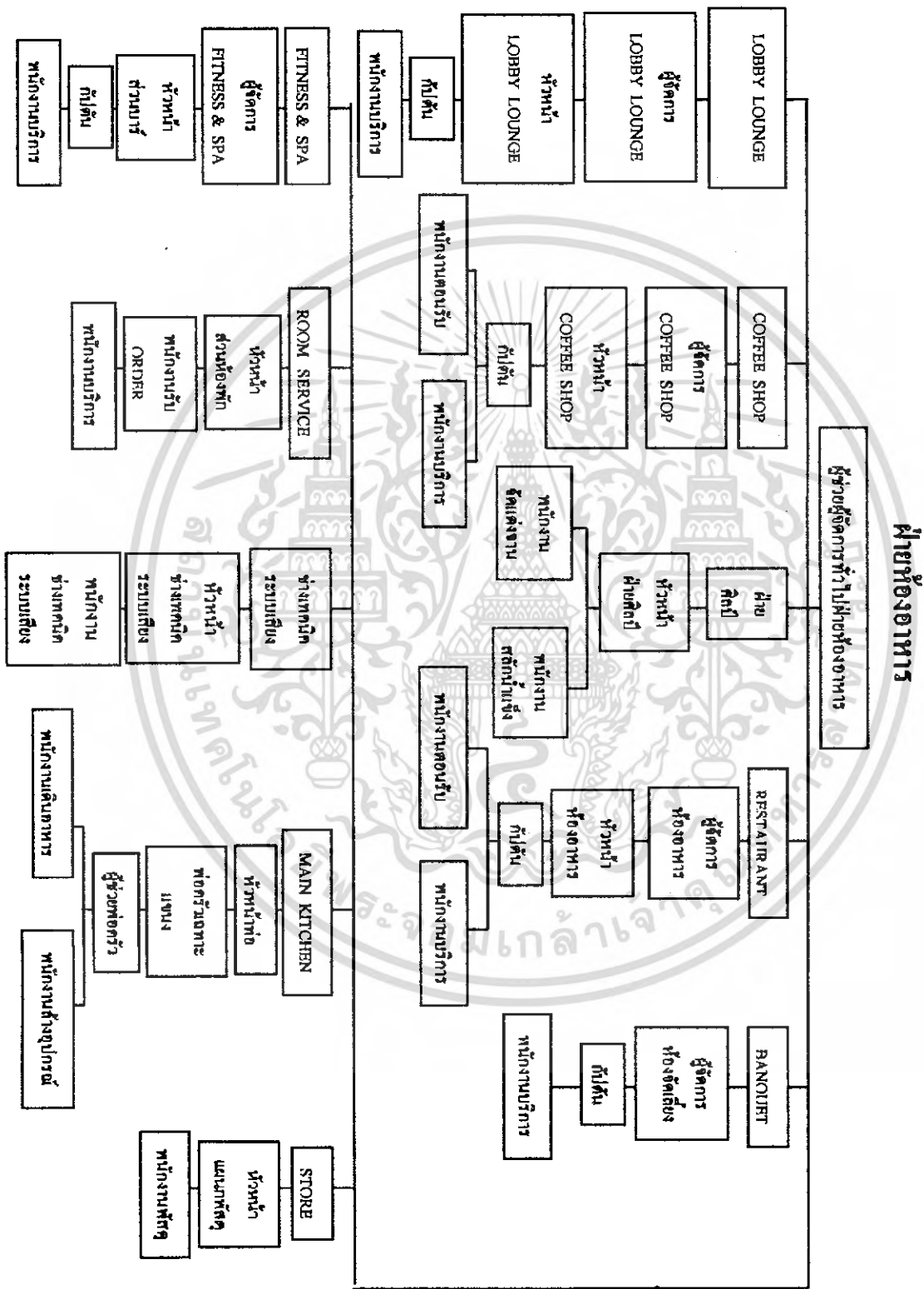
แผนภูมิที่ 1.1 แสดงรายงานการบริหารโรงแรม วรบุรี อยุธยา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่ายบริหารห้องพัก

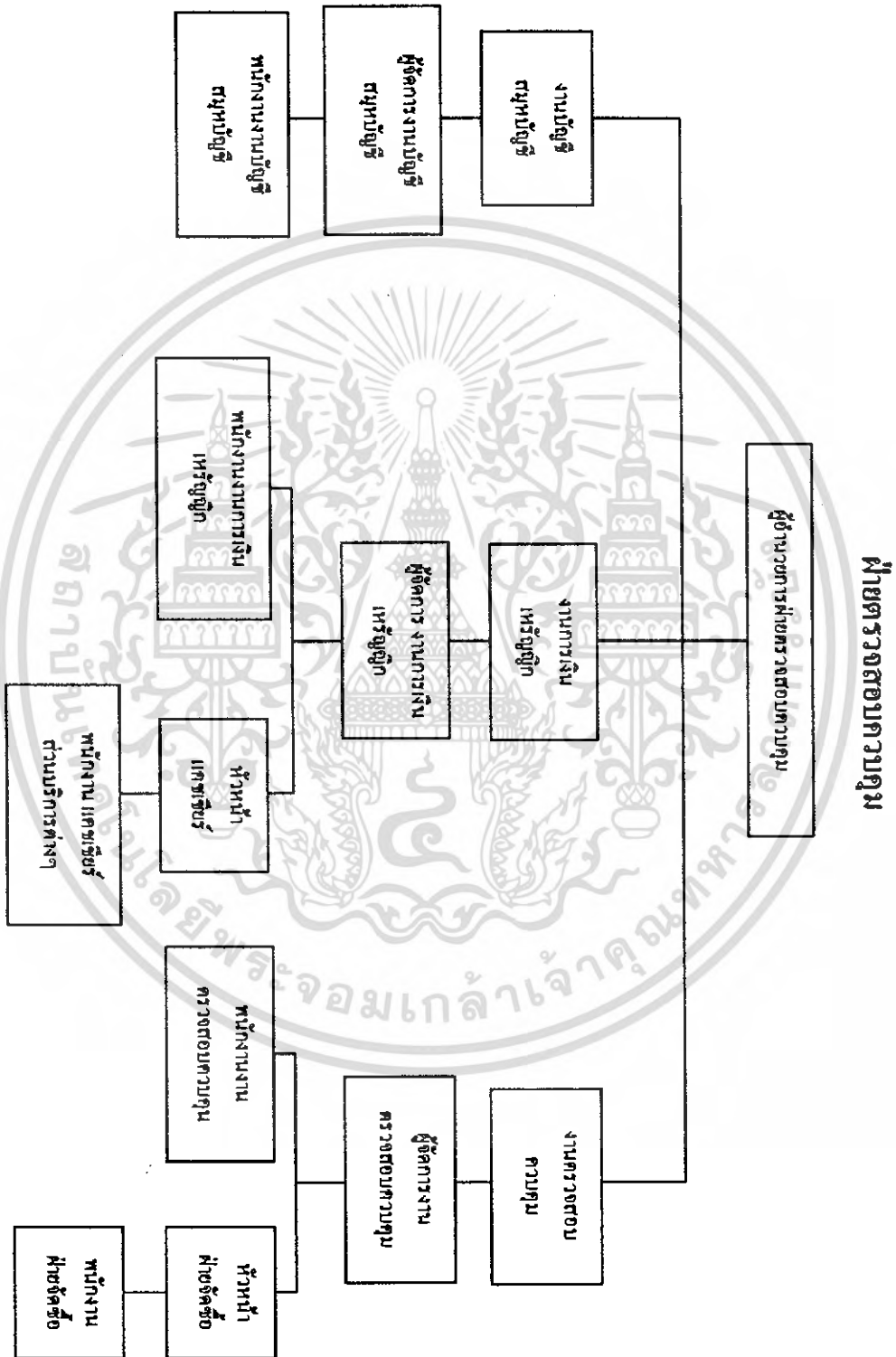


แผนภูมิที่ 2 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายบริหารห้องพัก

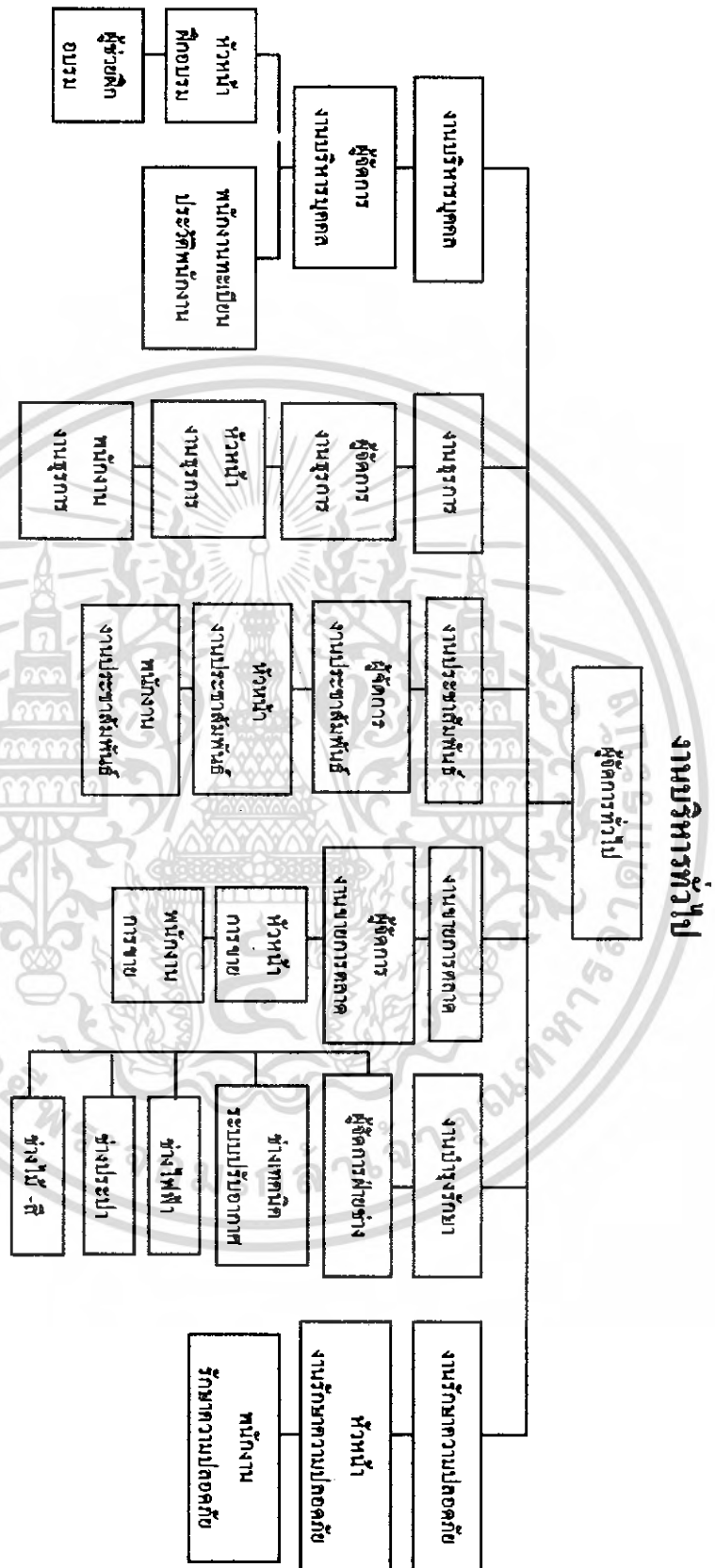


แผนภูมิที่ 3.3 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 3.4 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายตรวจสอบควบคุม



แผนภูมิที่ 3.5 แสดงสายงานการบริหารของงานบริหารทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 แสดงผู้ให้บริการ โรงแรม วรบุรี อพุทยา

| ผู้ให้บริการ   | เวลาดำเนินงาน  | เวลาที่                             | พฤติกรรม  | หมายเหตุ |
|--|--|-------------------------------------|---|----------|
| ก. ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง                              | 8.30- 16.30 น.   | 12.00-13.00 น.                      | เดินทางถึงโรงแรมเข้าไปยังสำนักงาน คอกับรถที่จอดเวลา ทำงาน ตรงไป<br>ยังส่วนเจ้าหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติ งานตนเองจนหมดเวลาทำงาน<br>แล้วเดินทางกลับ  |          |
| ข. ฝ่ายเจ้าหน้าที่ทั่วไป   | ปฏิบัติงาน<br>8.30- 16.30 น.<br>16.30-24.00 น.<br>24.00-17.00 น.<br>ปฏิบัติงานหลัง 8.30<br>-17.00 น. | ผลัดกันไป                           | เดินทางมาถึงโรงแรมเวลาที่ร้องตอบกลับแล้วจึงห้อง เปลี่ยนเสื้อตัวเป็น<br>ชุดตามกำหนดของโรงแรม แล้วไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่ทำงานจนหมดเวลา<br>ทำงาน แล้วเดินทางกลับ   |          |
| ค. ลูกจ้างและพนักงานบริการ                                       | ปฏิบัติงาน<br>เข้าปฏิบัติงานตามเวลา<br>บริการของส่วนที่<br>รับผิดชอบ                                 | ผลัดกันไป                           | เดินทางมาถึงโรงแรมเข้าไปยังสำนักงาน คอกับรถที่จอดเวลา ทำงานตรงไป<br>ยังส่วนเจ้าหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติ งานตนเองจนหมดเวลาทำงาน<br>แล้วเดินทางกลับ   |          |
| <b>ก. ผู้ที่มาพักในโรงแรมหรือผู้ที่ใช้บริการห้องพักของโรงแรม</b> |  |                                     |   |          |
| ผู้รับบริการ   | เวลาที่ใช้   | การเดินทาง                          | พฤติกรรม  | หมายเหตุ |
| -ผู้ที่เดินทางเพื่อทำธุรกิจटना<br>) นักธุรกิจ (                  | ตลอดวันไม่มีเวลา<br>กำหนด  | ส่วนตัว<br>รถรับจ้าง<br>รถของโรงแรม | เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรมจะเข้าไปบริเวณล็อบบี้เพื่อติดต่อห้องพัก หลังจากนั้น<br>ก็จะเข้าไปในห้องพักรับรองที่ตนเองได้จองไว้<br>ห้องพักที่จอง แล้วจึงเข้าไปหาธุระในห้องเครื่องหรือห้องพักที่<br>ห้องอาหารในห้องอาหารตอนเย็น |          |

ตารางที่ 3.2 แสดงผู้รับบริการ / เข้ามาใช้บริการต่างๆ โรงแรม วรบุรี อัญญา

| ผู้รับบริการ  | เวลาที่ใช้  | การเดินทาง                          | เหตุที่กรรม  | หมายเหตุ |
|---|---|-------------------------------------|--|----------|
| -ผู้ที่มาพักโดยการจองห้องพักไว้ก่อน<br>หรือติดต่อที่จะพัก | ตลอดวัน ไม่มีเวลา<br>กำหนด<br>ส่วนมากจะมาช่วงเย็น-<br>ค่ำ | ส่วนตัว<br>รถรับจ้าง<br>รถของโรงแรม | เมื่อเดินทางมาจะไปยังห้องพัก เพื่อติดต่อห้องพัก หรือจองห้องพัก<br>ห้องพักทำธุรกรรมนัดหมายใช้บริการส่วนต่างๆของโรงแรม   |          |
| <b>ผู้มารับบริการอื่นๆ</b>                                |   |                                     |  |          |
| ผู้รับบริการ  | เวลาที่ผู้ใช้   | การเดินทาง                          | เหตุที่กรรม  | หมายเหตุ |
| -ผู้ให้บริการประชุมสัมมนา                                 | 08.30-17.00 น.  | รถส่วนตัว<br>รถรับจ้าง              | ห้องมีการติดต่อของสถานที่ล่วงหน้า เมื่อถึงกำหนดเวลาผู้เยี่ยมชม ก็จะไปยังห้อง<br>ประชุมและโรงแรมมีการเตรียมของว่างไว้บริการและ เมื่อเสร็จประชุมก็จะเดินทาง<br>กลับหรือบางส่วนอาจมีการจองห้องพักของโรงแรมเป็นที่พักด้วยแล้วอาจจะใช้<br>บริการส่วนต่างๆ   |          |
| -ผู้ให้บริการด้านสถานที่จัดเลี้ยงต่างๆ                    | 11.00-14.00 น. หรือ<br>18.00-21.00 น.                     | รถส่วนตัว<br>รถรับจ้าง              | เมื่อของสถานที่และแจ้งความประสงค์กับโรงแรม แล้วเมื่อถึงเวลาที่กำหนด โรงแรมจะ<br>เตรียมสถานที่และอาหารเครื่องดื่มไว้ เมื่อผู้ใช้ บริการมาถึงอาจเข้าห้องจัดเลี้ยงได้โดย<br>เมื่อเสร็จสิ้นก็จะเดินทางกลับ หรือบางท่านอาจมีการจองห้องพักของโรงแรมเป็นที่<br>พักด้วย  |          |
| -ผู้ที่มาติดต่อแยกที่พักอยู่ในโรงแรม                      | ไม่มีแน่นอนแต่มีการ<br>นัดหมาย                            | รถส่วนตัว<br>รถรับจ้าง              | ผู้ที่มติดต่อกับแขกอาจมีการนัดหมายว่าไม่อดิน ทางมาถึงก็จะไปค้นที่นัดกันเอาไว้<br>เช่น ที่ล็อบบี้ กอล์ฟซีออป ฯลฯ ส่วนแขกที่ไม่ได้นัดหมายก็จะมาติดต่อที่คานเตอร์<br>เพื่อตอบ ตามถึงห้องพักหลัง จากนั้นพนักงานก็จะแจ้งแก่แขกของโรงแรม โดย<br>ส่วนมากอาจจะนัดในออนไลน์ กอล์ฟซีออปเมื่อติดต่อธุรกิจโดยตรง อาจจะเข้าไปใช้<br>บริการในส่วนอื่น ๆ ของโรงแรมต่อ แล้วเดินทางกลับ |          |

ตารางที่ 3.3 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ

| การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ |  |  |  |                    |  |  |
|---|--|--|--|--------------------|--|--|
| แผนก                                      | หน้าที่  | บทบาท  | กิจกรรม  | อุปกรณ์            | เฟอร์นิเจอร์   | หมายเหตุ   |
| ก. ผู้ให้บริการในส่วนหน้า                 | คอยดูแลการทำ<br>งานบริเวณส่วนหน้า                            | รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ<br>และนำไปปฏิบัติ   | คอยดูแลการส่งมอบสินค้า<br>ให้ผู้รับบริการ  | คอมพิวเตอร์        | เคาน์เตอร์ติดตั้ง<br>เครื่องคอมพิวเตอร์<br>เก้าอี้สำนักงาน |  |
| ข. แผนกทะเบียน                            | ลงทะเบียน<br>เข้า - ออก<br>ของแขก                            | ให้บริการลงทะเบียน<br>เข้าที่พักของแขกและทำ<br>สถิติการเข้าพัก และเก็บ<br>กุญแจห้องพัก | เมื่อแขกต้องการเข้าพัก<br>จะเข้าที่พักและลงทะเบียน<br>พร้อมนำกุญแจห้องพัก<br>ไปห้องพัก | คอมพิวเตอร์        | เคาน์เตอร์ติดตั้ง<br>เครื่องคอมพิวเตอร์<br>เก้าอี้สำนักงาน | เปิดบริการตลอด 24<br>ชั่วโมง                     |
| ค. แผนกประชาสัมพันธ์                      | ให้ข่าวสารและให้<br>คำแนะนำแก่แขกผู้เข้าพัก<br>ด้านการบริการ | คอยชี้แจงถาม และ<br>เอกสาร บริการด้านการ<br>สื่อสาร                                    | เมื่อแขกมาติดต่อขอ<br>บริการจะคอยชี้แจง<br>และแนะนำ                                    | คอมพิวเตอร์        | เคาน์เตอร์   | รับเป็นปกติ<br>14.00 - 06.00น - 14.00<br>22.00น. |
| ง. พนักงาน<br>เก็บเงิน                    | เก็บค่าบริการต่างๆ และ<br>แลกเงินตรา                         | คิดเงินค่าห้องพักคอย<br>เช็ค ไปยังแผนกต่างๆ  | คอยรับเงินจากแผนก<br>ทะเบียนเมื่อแขกใช้บริการ<br>คิดเงิน                               | เครื่องเก็บเงิน    | เก้าอี้ เคาน์เตอร์   | 06.00 - 22.00น.                                  |
| จ. แผนก<br>ฝากของ                         | เก็บของมีค่าที่แขกเอามา<br>ฝาก                               | อยู่ในตำแหน่งเคาน์เตอร์<br>รับฝาก  | รับของมีค่าเมื่อแขก<br>มาฝาก   | ตู้เก็บของฝากต่างๆ | เก้าอี้ เคาน์เตอร์   |  |
| ฉ. พนักงาน<br>ยกกระเป๋า                   | บริการขนกระเป๋า<br>เดินทางและสัมภาระ                         | ไปยังห้องพัก<br>หรือรถ   | คอยรับกระเป๋า<br>ก่อนขึ้นรถ  | รถเข็นกระเป๋า      | เคาน์เตอร์   |  |

ตารางที่ 3.4 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ

| แผนก  | หน้าที่                                  | บทบาท                                     | กิจกรรม   | อุปกรณ์                                    | เฟอร์นิเจอร์                | หมายเหตุ   |
|---|--|---|---|--|-----------------------------|--|
| ช. แผนกกองร้อยพัก                               | รับของกองร้อยพัก                         | คอยรับที่สำนักงานของแผนก                  | คอยรับโทรศัพท์ของแผนกที่มติดค้อ   | โทรศัพท์<br>คอมพิวเตอร์                    | เคาน์เตอร์ เก้าอี้          | ทำเป็นสถิติ<br>14.00 - 06.00น - 14.00<br>22.00น. |
| ข. แผนกรับโทรศัพท์                              | คอยรับโทรศัพท์                           | คอยรับโทรศัพท์แล้วคอยไปยังส่วนบริการอื่นๆ | เมื่อมีโทรศัพท์เข้ามาซึ่งโรงแรม ตามว่าต้องการติดต่อส่วนไหนกับใคร แล้วคอยไปยังส่วนนั้น ตามความประสงค์ของผู้ที่โทรมา            | โทรศัพท์เครื่อง<br>โอมสาย ตู้นกด<br>บันทึก | เคาน์เตอร์ เก้าอี้          | 06.00 - 22.00น.                                  |
| <b>2.การศึกษาพฤติกรรมในส่วนต้อนรับผู้มาเช่า</b> |  |   |   |  |                             |  |
| แผนก  | หน้าที่                                  | บทบาท                                     | กิจกรรม   | อุปกรณ์                                    | เฟอร์นิเจอร์                | หมายเหตุ   |
| ก. ผู้จัดการ                                    | ควบคุมดูแลความเรียบร้อย                  | ประสานงานกับพนักงานตรวจความเรียบร้อย      | คอยให้คำแนะนำแก่คองดูแลความสงบเรียบร้อย   |  | ห้องทำงาน<br>ประจําแผนก     |  |
| ข. แคนเซอร์                                     | ดูแลเกี่ยวกับการเงิน                     | เรียกยอดเงิน, ทำบัญชีในแต่ละวัน           | พนักงานจะนำเงินส่งของแขก มาให้คิดเงินแล้วให้พนักงานไปเก็บเงินกับแขก, ให้แขกเซ็นชื่อ นอกหมยแสดงห้องพัก                         | เครื่องคิดเงิน                             | โต๊ะทำงาน, เก้าอี้<br>ทำงาน | เปิดบริการ<br>- 10.00 2.00 น.                    |
| ค. บาร์เทนเดอร์                                 | ผสมเครื่องดื่ม                           | คอยรับรายการจากพนักงาน                    | รับใบรายการส่งของ แก้วเครื่องดื่มต่างๆ นำไปให้หน้าเคาน์เตอร์  | ภาชนะต่างๆ                                 | เคาน์เตอร์บาร์              |  |
| ง. พนักงานเสิร์ฟ                                | บริการเสิร์ฟอาหาร เครื่องดื่มต่างๆแก่แขก |   | จัดหาที่นั่ง, ให้ใบรายการ, จัดรายการ คอยรับบริการเมื่อจะคิดเงินให้นำบัตรที่แขกเซ็นมาให้แก่แขกพร้อมกับเงินแบงก์แล้วกล่าวขอบคุณ | รถเข็นอาหาร<br>ถาด                         | PANTRY                      | ทำเป็นสถิติ<br>18.00-9.00น.<br>-18.003.00น.      |
| จ. พนักงานต้อนรับ                               | บริการเสิร์ฟอาหาร<br>ภายในล็อบบี้        | ควบคุมเสียงเพลง<br>และบรรยากาศ            | อยู่บริเวณพื้นที่คอยต้อนรับ   | เครื่องดนตรี                               | เวที                        |  |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 3.5 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตาม โครงการ

| 3การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ที่ซื้อ |   |   |  |   |                             |                                    |
|-----------------------------------|---|---|--|---|-----------------------------|------------------------------------|
| แผนก                              | หน้าที่                                   | บทบาท   | กิจกรรม  | อุปกรณ์                                     | เฟอร์นิเจอร์                | หมายเหตุ                           |
| ก. ผู้จัดการ<br>คอมพิวเตอร์       | ดูแลความเรียบร้อย                         | รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ<br>แนะนำ<br>ประสานงาน    | คอยแนะนำปรึกษา ส่งงาน ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง<br>คอยตรวจสอบความสะอาดให้คำปรึกษาแก่แขก   | -   | ห้องทำงาน<br>ประจำแผนก      | เปิดบริการตลอด 24<br>ชั่วโมง       |
| ข. กัปตัน                         | ควบคุมการทำงานของ<br>พนักงานเสิร์ฟ        | รับคำสั่งจากหัวหน้า<br>คอยให้คำแนะนำ<br>พนักงาน | คอยตรวจเช็ครายการสั่ง คอยควบคุมให้พนักงานเสิร์ฟทราบ<br>ตรวจสอบความเรียบร้อย  | เครื่องดนตรี<br>เครื่องเล่น<br>เครื่องดื่ม  | ห้องทำงาน<br>ประจำแผนก      | 16.00 - 08.00น.<br>รับเป็นสถิติ    |
| ค. หัวหน้าบาร์<br>เทนเดอร์        | ควบคุมทำงานของบาร์<br>เทนเดอร์            | คอยดูแลการทำงาน                                 | ตรวจสอบเช็ครายการสั่ง คอยควบคุมให้พนักงานเสิร์ฟทราบ<br>ตรวจสอบความเรียบร้อย  | เครื่องดนตรี<br>เครื่องเล่น<br>เครื่องดื่ม  | เคาน์เตอร์                  | 24.00 - 16.00น.<br>08.00 - 24.00น. |
| ง. บาร์เทนเดอร์                   | ผสมเครื่องดื่มและจัด<br>อาหารว่าง         | คอยรับรายการ                                    | นำใบเสิร์ฟ   | เครื่องดนตรี<br>เครื่องเล่น<br>เครื่องดื่ม  | เคาน์เตอร์                  |                                    |
| จ. แคชเชียร์                      | ดูแลเกี่ยวกับการเงิน                      | เช็คยอดเงิน , ทำบัญชี<br>ใบแต่ละวัน             | พนักงานแนะนำไปยังของแขก<br>พนักงานไปเกี่ยวกับแขก, ให้แขกขึ้นชื่อแขก หมายเหตุ<br>ห้องพัก  | เครื่องดนตรี<br>เครื่องเล่น                 | โต๊ะทำงาน ,เก้าอี้<br>ทำงาน |                                    |
| ฉ. พนักงานบริการ<br>ชาย<br>หญิง   | บริการเสิร์ฟอาหาร<br>ให้แขกที่ขอใช้บริการ | เข้าทำงานก่อนเวลา 30<br>นาที ให้เครื่องแบบ      | เข้าทำงานแล้วเตรียมอุปกรณ์ ตามความประสงค์ของ<br>แขก จัดที่นั่งยกอาหารเครื่องดื่ม , คอยคิดเครื่องดื่มให้<br>แขก, เก็บงาน, เก็บโต๊ะ, นำปลั๊กมาให้แขกแล้วเก็บเงินไป<br>ให้แคชเชียร์ | สมุด<br>อุปกรณ์เสิร์ฟ<br>อุปกรณ์ทำความสะอาด | PANTRY                      |                                    |

## ตารางที่ 3.6 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ

| การศึกษาพฤติกรรมในส่วนร้านอาหารไทย |   |   |   |  |                         |                               |
|------------------------------------|---|---|---|--|-------------------------|-------------------------------|
| แผนก                               | หน้าที่                                   | บทบาท                                   | กิจกรรม   | อุปกรณ์                                      | เฟอร์นิเจอร์            | หมายเหตุ                      |
| ก. ผู้จัดการ                       | ดูแลความเรียบร้อย                         | รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ                  | คอยแนะนำบริการส่งงานให้แก่ผู้ให้บริการบู๊ทบูชา  | -  | ห้องทำงาน<br>ประดับแผนก | เปิดบริการ<br>16.00-10.00น.   |
| ข. กัปตัน                          | ควบคุมการทำงานของพนักงานเสิร์ฟ            | รับคำสั่งจากหัวหน้าคอยให้คำแนะนำพนักงาน | คอยตรวจตราดูแลการทำงานของพนักงานบริการดูแลแขกอำนวยความสะดวกให้ที่ปรึกษาแขก  | -  | ห้องทำงาน<br>ประจำแผนก  | 18.00-24.00 น.                |
| ค. หัวหน้าบาร์เทนเดอร์             | ควบคุมทั้งงานของบาร์เทนเดอร์              | คอยดูแลการทำงาน                         | ตรวจสอบรายการสั่ง คอยควบคุมไม่ให้ผู้แนะนำบาร์เทนเดอร์   | เครื่องผสมเครื่องดื่ม                        | คาน์เตอร์               |                               |
| ง. บาร์เทนเดอร์                    | ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง             | คอยรับรายการ                            | จัดอาหารตามสั่งและนำมาวางหน้าคาน์เตอร์หรือให้พนักงานนำไปเสิร์ฟ  | เครื่องผสมเครื่องดื่ม                        | คาน์เตอร์               | ทำเป็นสถิติ<br>10.00- 22.00 น |
| จ. แคชเชียร์                       | ดูแลเกี่ยวกับการเงิน                      | เรียกยอดเงิน, ทำบัญชีใบแต่ละวัน         | พนักงานจะนำเงินส่งแขกมาให้พนักงานเสิร์ฟ พนักงานไปเก็บเงินกับแขก, ให้แขกเซ็นชื่อ บอกรายละเอียดห้องพัก  | เครื่องคิดเงิน                               | โต๊ะทำงาน ,เก้าอี้ทำงาน |                               |
| ฉ. พนักงานบริการ ซาบ-หญิง          | บริการเสิร์ฟอาหาร ให้แขกและผู้มาใช้บริการ | เข้าทำงานก่อนเวลา 30 นาที ไม่ตรงแบบ     | เข้าทำงานแล้วเตรียมอุปกรณ์ ตามความประสงค์ของแขก จัดบนที่ก้นอาหารเครื่องดื่ม, คอยเติมเครื่องดื่มให้แก่แขก, เก็บจาน, เก็บโต๊ะ, นำปิ่นปักไฟแขกเสิร์ฟไปให้แคชเชียร์ | ตะตุง<br>อุปกรณ์เสิร์ฟ<br>อุปกรณ์ทำความสะอาด | PANTRY                  |                               |

## ตารางที่ 3.7 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ

| การศึกษากิจกรรมในส่วนห้องศึกษา, ประชุมตัวมนา |  |  |   | อุปกรณ์                                 | พอร์มิตอร์          | หมายเหตุ                          |
|--|--|--|---|---|---------------------|-----------------------------------|
| แผนก   | หน้าที่                                  | บทบาท  | กิจกรรม   |   |                     |                                   |
| ก. ผู้จัดการห้องจัดเลี้ยง                    | ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในงาน          | รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ นำมาประสานงานในความรับผิดชอบ                | แนะนำให้กับปรึกษา สั่งงานแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุชชา ศศิณใจ แก้วพนักงาน อยู่บริเวณทางเข้าในงาน หอสมุดแห่งชาติฝั่งเก่า |   | ห้องทำงาน ประจำแผนก |                                   |
| ข. พนักงานต้อนรับ                            | บริการต้อนรับ                            | คอยรับฟังแจ้งเหตุขอติดต่อบริการงานกับผู้จัดการ                     |   |   | เจ้าน์เคอร์ เก้าอี้ |                                   |
| ค. กัปตัน                                    | บริการเสิร์ฟอาหารแก่แขกที่มาร่วมงาน      | รับคำสั่งจากหัวหน้า หอสมุดแห่งชาติให้คำแนะนำแก่พนักงาน             | ดูแลการทำงานของพนักงานบริการ  | สมุดจด อุปกรณ์เสิร์ฟ                    | PANTRY              |                                   |
| ง. พนักงานบริการ ชาย — หญิง                  | บริการเสิร์ฟอาหาร ให้แก่แขกในงาน         | เข้าทำงานก่อน 30 นาที แต่งชุดให้เรียบร้อย ตรวจสอบอุปกรณ์ให้พร้อม   | เตรียมอุปกรณ์ จัดโต๊ะให้เรียบร้อย หากนั่งให้แบบคก คอยเติม เสิร์ฟเครื่องดื่มอาหาร และเก็บอุปกรณ์บนโต๊ะ                 | สมุดจด อุปกรณ์เสิร์ฟ อุปกรณ์ทำความสะอาด | PANTRY              | 02.00 - 09.00น. ขึ้นอยู่กับบริการ |
| จ. พนักงานควบคุมแสง สีเสียง                  | ควบคุมดูแลระบบแสง สีเสียง บรรยายภาพภายใน | เข้าทำงานก่อนเวลา 1 ชม. ในการเตรียมห้อง และอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในงาน | ตรวจสอบระบบต่างๆ ให้ใช้ที่  | อุปกรณ์ควบคุม แสงสี-เสียงต่างๆ          | ห้องควบคุม          |                                   |

ตารางที่ 3.8 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ

| 8 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องพักแขก |  |  |   |                                   |                |                                       |
|---------------------------------------|--|--|---|-----------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| ก. ผู้จัดการ                          | ดูความเรียบร้อยภายในส่วนห้องพัก            | รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงาน                                  | คอยแนะนำให้ผู้เข้าพัก   | คอยแนะนำให้ผู้เข้าพักปฏิบัติตามกฎ | ห้องทำงานประจำ | พักเย็นสุด<br>14.00 - 06.00 น - 14.00 |
| ข. หัวหน้าแม่บ้าน                     | บริการดูความเรียบร้อยในแผนกแม่บ้านทั้งหมด  | ควบคุมการปฏิบัติงานของแม่บ้านแต่ละชั้น พนักงาน                           | คอยแนะนำ และดูแลการที่งานของแม่บ้านประจำชั้น  |                                   | ห้องประจำชั้น  | 22.00น-22.00.06.00 -น.                |
| ค. พนักงานประจำชั้น                   | บริการดูความเรียบร้อยภายในห้องพักแต่ละชั้น | ดูแลทำความสะอาด เป็นระเบียบ ตรวจสอบ ควบคุมต่างจากภายในห้องพัก            | คอยตรวจสอบความสะอาดเรียบร้อยของห้องพัก และบริการต่างๆ ภายในห้องพักเมื่อแขกต้องการอะไรที่            | ดูประวัติ                         | รถขึ้น         |                                       |
| ง. พนักงานประจำห้อง                   | ดูแลเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆภายในห้องพัก      | ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ เครื่องเรือนต่างๆให้พร้อม และบริการต่างๆ ภายในห้องพัก | ตรวจสอบ เปิดจ่ายอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีส่วนห้องพักให้ครบถ้วนเสมอ   | ตรวจบันทึก                        | ห้องพี่ชาย     | พักเย็นสุด<br>14.00 - 06.00 น - 14.00 |
| จ. แม่พนักงานซักรีด พนักงานซักรีด     | ดูผลงานที่ทั้งหมด                          | ดูแลรักษาความสะอาดพร้อมนำไปส่งมอบอีกครั้ง                                | ทำความสะอาดที่ทั้งหมดให้สะอาดทั้งของแขกที่บริการ และของที่ซักในโรงรวม และตรวจสอบสภาพของผ้าให้ดีเสมอ | ดูประวัติ                         | ห้องซักรีด     | 22.00น-22.00.06.00 -น.                |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 4

### การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

#### 4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่อโครงการ

##### 4.1.1 สภาพแวดล้อมทั่วไป

โครงการโรงแรม วรบุรี อโยธยา ตั้งอยู่ จังหวัดอโยธยา ถนนด้านหน้าติดกับทางหลวงหมายเลข 3475 ด้านหลังติดกับ แม่น้ำป่าสัก

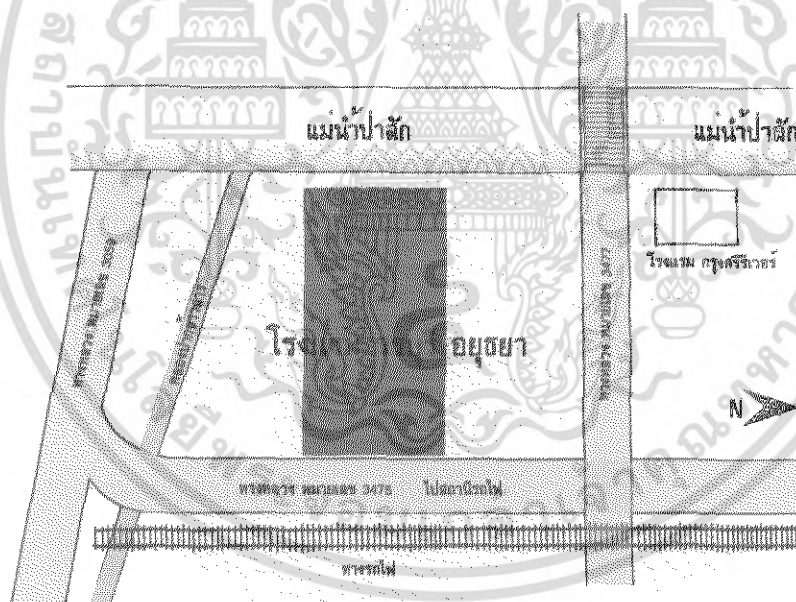
อาคารโรงแรม วรบุรี อโยธยา มีพื้นที่อาณาเขต ติดต่อกับพื้นที่ต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับ ดินทางหลวง หมายเลข 3477

ทิศใต้ ติดต่อกับ คลองปากข้าวสาร

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ แม่น้ำป่าสัก

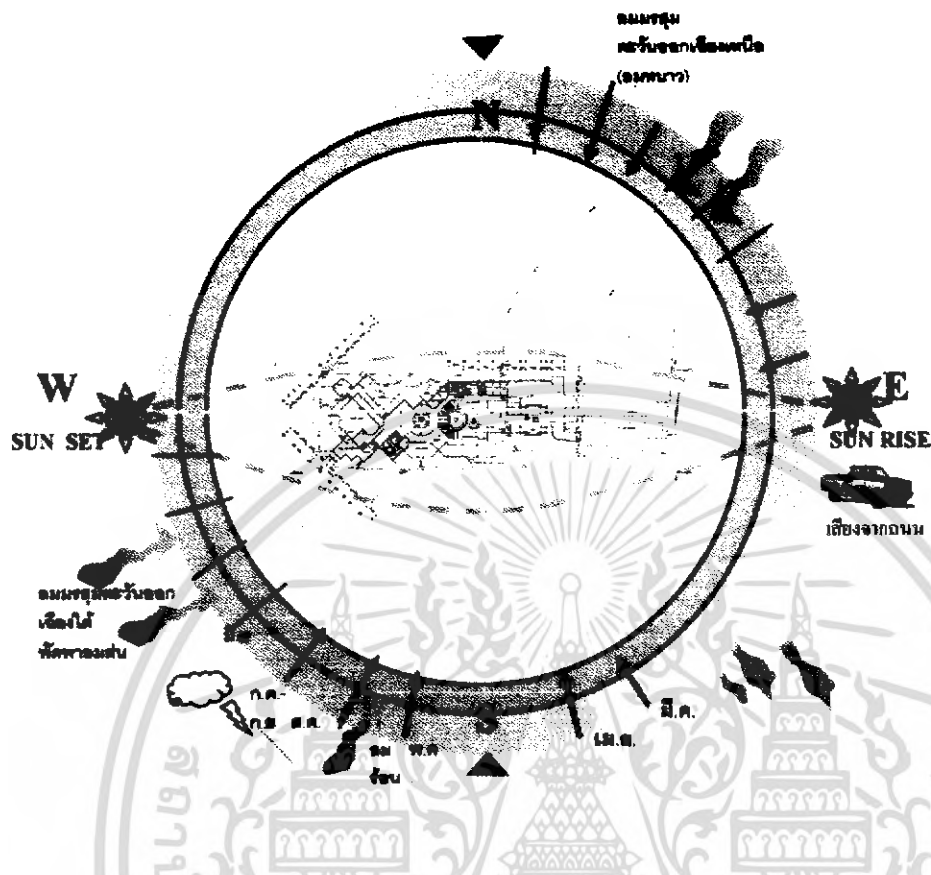
ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ทางหลวง หมายเลข 3475 และทางรถไฟ



ภาพที่ 4.1 แสดงสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สภาพแวดล้อมโดยรอบของตัวอาคารภายในโครงการ ทำให้เกิดผลกระทบต่ออาคารดังนี้



ภาพที่ 4.2 แสดงผลกระทบต่ออาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

#### เสียง

เสียงมีผลกระทบต่ออาคารของโครงการทางด้านหน้า(ทิศตะวันตก) ของตัวอาคาร เสียงเกิดจากยานพาหนะบนถนน มีผลกระทบโดยตรงต่ออาคารทางด้านหน้าของโครงการ เพราะที่ตั้งของโครงการตั้งอยู่ติดกับถนนทางหลวงหมายเลข 3475 แก้ไขได้โดยการปลูกต้นไม้เพื่อลดเสียงฝุ่นละออง และเพื่อความสวยงามของพื้นที่

#### แสงแดด

เนื่องจากตัวอาคารตั้งอยู่ในเขตตัวเมืองพระนครศรีอยุธยา ตำแหน่งเส้นละติจูดที่ 14 องศาเหนือลองจิจูดที่ 101 องศาตะวันออก อยู่ห่างจากกรุงเทพไปทางทิศเหนือประมาณ 72 กิโลเมตร ตัวอาคารหันหน้าไปทางทิศตะวันตก ในช่วงฤดูร้อนแนวโคจรดวงอาทิตย์ จะเดินทางอ้อมไปทางทิศเหนือ 9.5 องศาเป็นเวลา 4 เดือน และช่วงฤดูหนาวจะอ้อมไปทางทิศใต้ 37.5 องศาเป็นเวลา 8 เดือนซึ่งส่งผลกระทบต่ออาคาร บริเวณทิศตะวันออกจะได้รับความร้อนจากแสงแดดในช่วงเช้า-สาย เป็นแสงแดดที่มีความร้อนไม่มากนัก ส่วนทิศตะวันตกจะได้รับผลกระทบจากแสงแดดยามบ่ายซึ่งมีอุณหภูมิของแสงแดดร้อนจัด และทางทิศใต้จะได้รับแสงแดดตลอดวันในช่วงฤดูหนาว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ลม

ลมประจำถิ่นนั้นมีอยู่ 3 ช่วงคือ ลมร้อน พัดมาจากทิศตะวันออกเฉียงใต้ในช่วงเดือน มีนาคม-เมษายน, ลมฝนพัดมาจากทิศตะวันตกเฉียงใต้ ในช่วงเดือนพฤษภาคม - กันยายน และลมหนาวพัดมาจากทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ในช่วงเดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์

ผลกระทบของลมที่พัดมาคือ ช่วยในการระบายอากาศลดความร้อนภายในตัวอาคารและ อาจทำให้เกิดปัญหาในเรื่องของฝนที่มากับลมสาดเข้ามาภายในตัวอาคารด้านทิศใต้ แก้ปัญหาโดยการติดม่านกันสาดและปลูกต้นไม้เพื่อป้องกันแรงปะทะของลม

## น้ำฝน

ฤดูฝนช่วงที่ชัดเจนที่สุดจะอยู่ในช่วงเดือน มิถุนายน – ตุลาคม โดยมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ พัดมาจากมหาสมุทรอินเดีย ซึ่งจะทำให้มีผลกระทบต่อตัวอาคารในส่วนที่มีพื้นที่เปิดโล่ง แก้ปัญหา โดยการใช้วัสดุที่สามารถทนต่อน้ำฝนได้ และติดตั้งอุปกรณ์กันฝนที่สามารถเก็บเวลาไม่ใช้ เช่น พลาสติกใส

## อุณหภูมิ

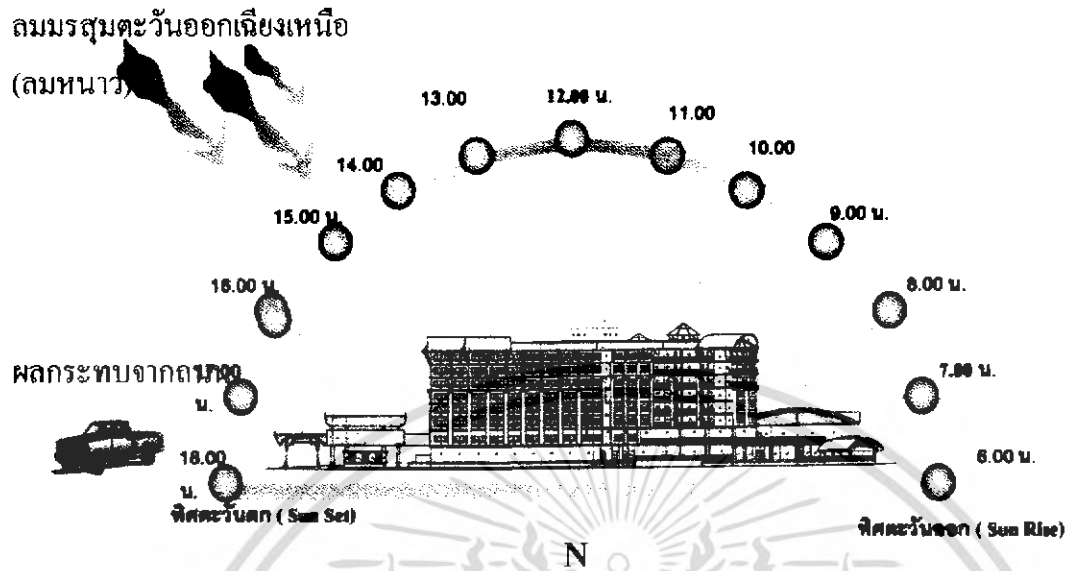
ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยาตอนข้างร้อนเป็นอากาศแบบทุ่งหญ้าเมืองร้อน อุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ย 31 องศาเซลเซียส อุณหภูมิต่ำสุด 24 องศาเซลเซียส แต่การที่จังหวัดตั้งอยู่ใน บริเวณที่ไม่ไกลจากอ่าวไทยทำให้มีโอกาสได้รับอิทธิพลของลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้จากอ่าวไทย โดยตรงเป็นระยะเวลานานถึง 5 เดือนจึงมีฝนตกชุกตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคมถึงเดือนตุลาคม ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยทั้งจังหวัดประมาณ 1348.7 มิลลิเมตรต่อปี

ฤดูร้อน ช่วงระยะเวลาตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนพฤษภาคม

ฤดูฝน ช่วงระยะเวลาตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงเดือนตุลาคม

ฤดูหนาว ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ถึงเดือนมกราคม

#### 4.2.4 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ

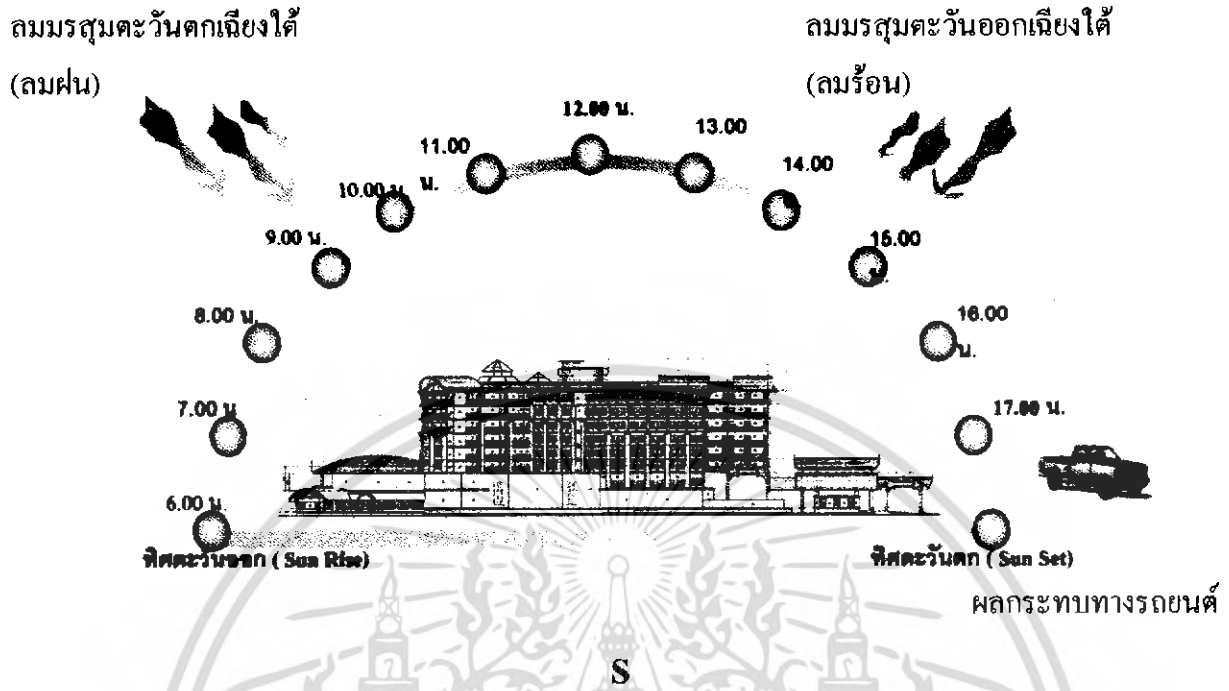


ภาพที่ 4.3 แสดงผลกระทบตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติด้าน A

ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ

| ผลกระทบของสภาพแวดล้อม   | การแก้ปัญหา  |
|---|--|
| <b>แสงแดด</b> ในช่วงเช้าและเย็นแสงแดดจะส่องเข้าอาคารในส่วนของ คีอ์พี-ซีอบ และในหน้าทางเข้าของโรงแรม         | คอปพีซีอบ ใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดและใช้ม่านเพื่อบังแสงในส่วนของห้องพัก      |
| <b>ลมและฝน</b> ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือเป็นลมหนาวซึ่งจะพัดเอาความเย็นและความแห้งแล้งทางด้านข้างของตัวอาคาร | ไม่ส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากตัวอาคารเป็นแบบปิด                           |
| <b>เสียง</b> ด้านทิศตะวันตกติดกับ ถนนหลวงซึ่งมีรถใช้ถนนเป็นจำนวนมาก   | ค่อนข้างจะมีผลกระทบน้อยแต่เนื่องจากตัวอาคารมีการปลูกสร้างห่างจากตัวถนนอยู่แล้ว |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

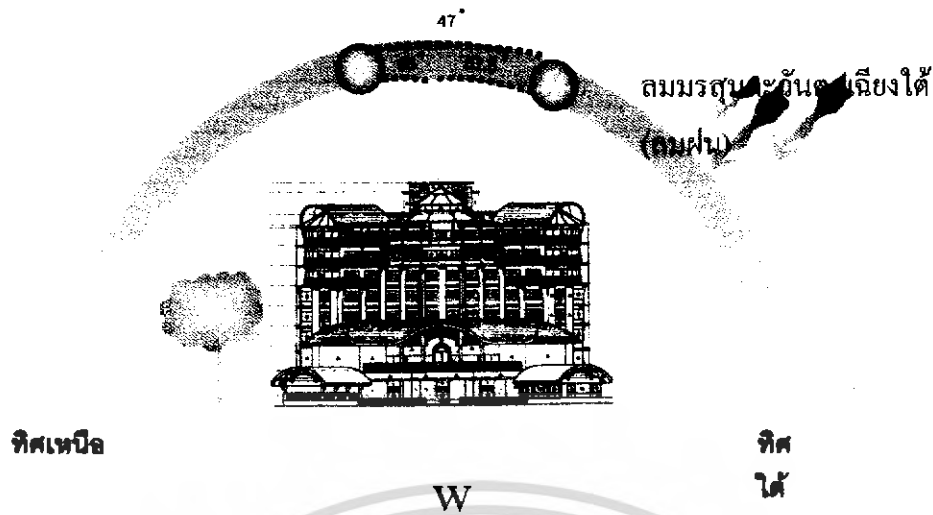


ภาพที่ 4.4 แสดงผลกระทบตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติด้าน B

ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้

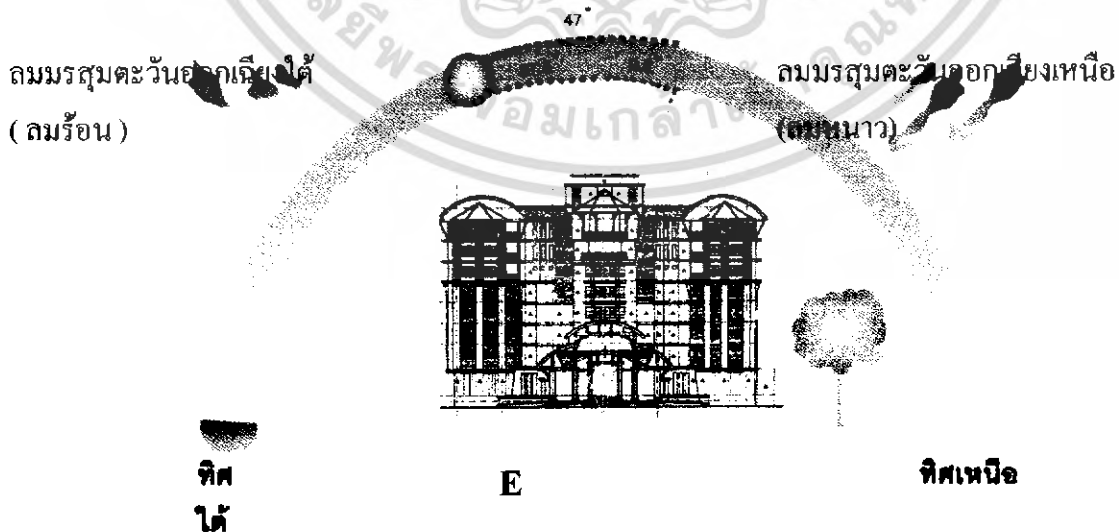
| ผลกระทบของสภาพแวดล้อม   | การแก้ปัญหา  |
|---|--|
| <p><b>แสงแดด</b> แสงแดดในช่วงกลางวัน - เย็น ซึ่งมีอุณหภูมิของแสงแดดร้อนจัดในช่วงบ่าย ส่วนที่ได้รับผลกระทบ คือ ส่วนของทางเข้าโครงการและคอฟฟี่ช็อป</p>                            | <p>ส่วนของทางเข้าควรปลูกต้นไม้เพื่อช่วยในการกรองฝุ่น, และแสงแดด ใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดและม่านเพื่อบังแสงในส่วนคอฟฟี่ช็อปและห้องพัก</p> |
| <p><b>ลมและฝน</b> ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เป็นลมฝนและ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ เป็นลมร้อนพัดทางด้านข้างของตัวอาคารมีผลกระทบทางด้านตัวอาคารด้าน คอฟฟี่ช็อปที่มีระเบียงเปิดโล่ง</p> | <p>ใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดและม่านเพื่อบังฝนในส่วนคอฟฟี่ช็อปและห้องพัก</p>   |
| <p><b>เสียง</b> ด้านทิศตะวันตกติดกับ ถนนหลวงซึ่งมีรถใช้ถนนเป็นจำนวนมาก</p>  | <p>ค่อนข้างจะมีผลกระทบน้อยแต่เนื่องจากตัวอาคารมีการปลูกสร้างห่างจากตัวถนนอยู่แล้ว</p>  |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.5 แสดงผลกระทบตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติด้าน C  
ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก

| ผลกระทบของสภาพแวดล้อม   | การแก้ปัญหา   |
|---|---|
| <u>แสงแดด</u> ในช่วงบ่ายแสงแดดจะส่องเข้าอาคารในส่วนของห้องพักและในบางส่วน   | ใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดและใช้ม่านเพื่อบังแสงในส่วนของห้องพัก |
| <u>ลมและฝน</u> ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เป็นลมฝนและ พัดทางด้านข้างของตัวอาคาร | ไม่ส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากตัวอาคารเป็นแบบปิด            |
| <u>เสียง</u> ด้านทิศตะวันออกติดกับ แม่น้ำป่าสักมีการใช้การสัญจรทางเรือ      | ไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าไรกับตัวอาคารและภายในอาคาร                  |



ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติด้าน D  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก

| ผลกระทบของสภาพแวดล้อม   | การแก้ปัญหา  |
|---|--|
| แสงแดด ในช่วงเช้าและบ่ายแสงแดดจะส่องเข้าอาคารในส่วนโถงทางเข้าด้านหน้า                                       | ส่วนของทางเข้าควรปลูกต้นไม้เพื่อช่วยในการกรองฝุ่น,และแสงแดด ใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดด |
| ลมและฝน ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ เป็นลมร้อนและ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นลมหนาวพัดทางด้านข้างของตัวอาคาร | ไม่ส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากตัวอาคารเป็นแบบปิด                                   |
| เสียง ด้านทิศตะวันตกติดกับ ถนนหลวงซึ่งมีรถใช้ถนนเป็นจำนวนมาก  | ก่อนข้างจะมีผลกระทบน้อยแค่เนื่องจากตัวอาคารมีการปลูกสร้างห่างจากตัวถนนอยู่แล้ว         |

## 4.2 การวิเคราะห์ด้านสถาปัตยกรรม

### 4.2.1 ด้านการออกแบบ

โครงการ โรงแรม วรบุรี อโยธยา ตั้งอยู่ จังหวัดอโยธยา ติดกับ แม่น้ำป่าสัก ตัวโครงสร้างอาคารเป็นอาคารสูง 8 ชั้นด้านบนหลังคามีจุดเด่นที่การออกแบบให้มีลักษณะเป็นโครงหลังคาของเรือที่ใช้รับส่งสินค้าในสมัยก่อน

### 4.2.2 รูปแบบอาคาร

ตัวฐานของอาคารเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ส่วนตัวอาคารด้านบนมีลักษณะไขว้กันเป็นรูปภาชนะบาบแต่ละจะมีทางเดินเชื่อมถึงกันโดยตลอด

### 4.2.3 การจัดพื้นที่ใช้สอยของอาคารของโครงการ แบ่งตามอาคารดังนี้

ชั้นที่1 ประกอบไปด้วยส่วน

|              |                 |
|--------------|-----------------|
| ทางเข้า      | LOBBY           |
| LOBBY LOUNGE | COFFEE SHOP     |
| SHOP         | RECEPTION       |
| BELL ROM     | THAI RESTAURANT |
| ทางเดิน      | SWIMMING POOL   |
| TOILET       |                 |

ชั้น2 ประกอบไปด้วย

|              |              |
|--------------|--------------|
| ทางเดิน      | สัมมนา       |
| SEMINAR ROOM | FUNTION HALL |
| GUEST ROOM   | TOILET       |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชั้น 3 - 8 ประกอบไปด้วย

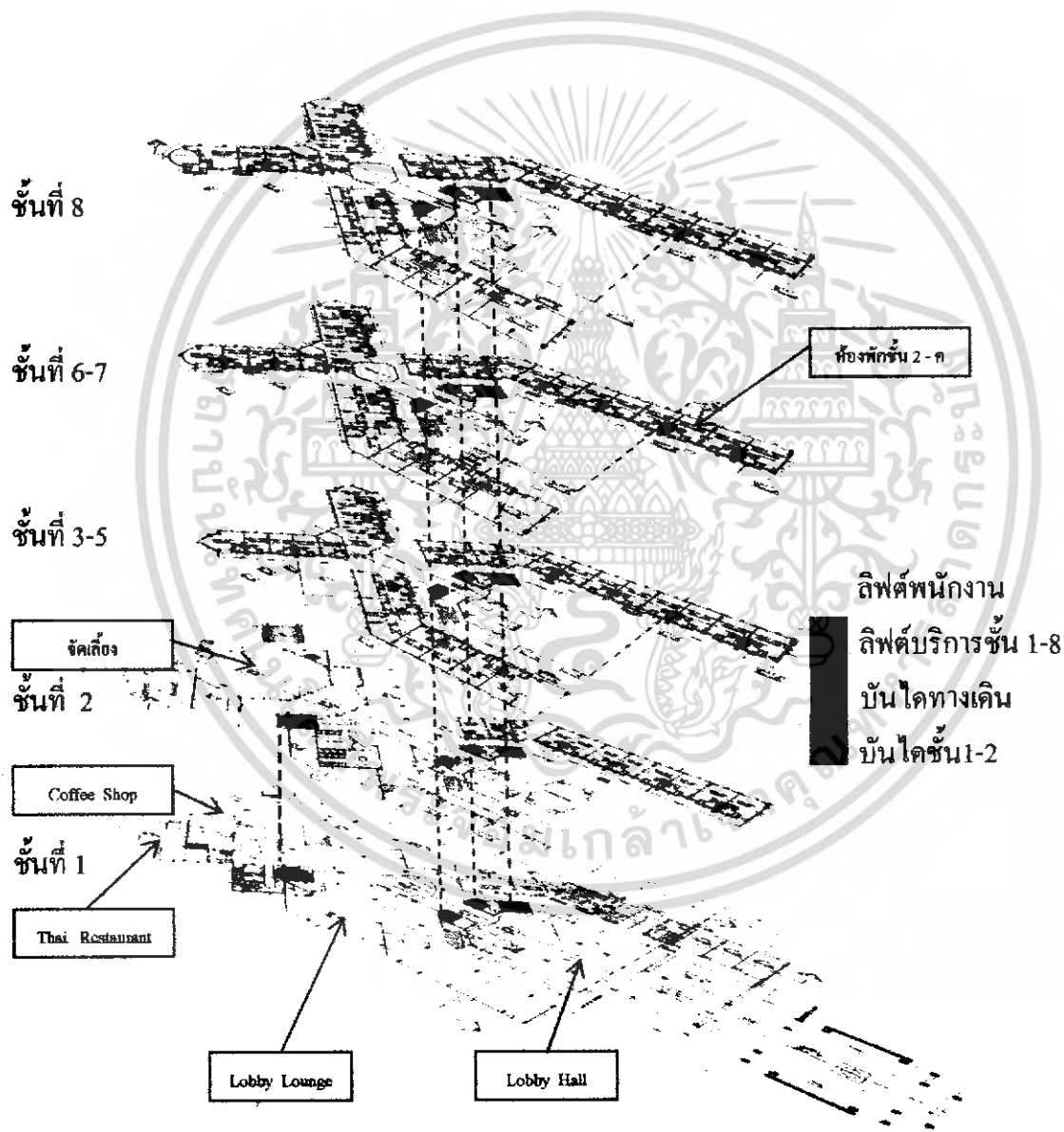
OPEN WELL

LIFT HALL

GUEST ROOM

การสัญจรในแนวตั้ง ประกอบด้วยลิฟต์หลัก ลิฟต์บริการ และทางหนีไฟ ต่อระหว่างชั้นต่างๆ ได้แก่ ชั้นใต้ดิน- ชั้นที่ 8

การสัญจรในแนวราบ คือ การใช้ทางเดินเท้า โดยลักษณะอาคารมีการบังคับเดินรอบอาคาร โดยเฉลี่ยทางเดินจากชั้นใต้ดิน-ชั้นที่ 8 โดยมีโถงลิฟต์และบันไดเป็นตัวเชื่อมต่ออาคารในแนวตั้งของแต่ละชั้น ช่วยกระจายผู้ใช้อาคารสู่ส่วนต่างๆ



ภาพที่ 4.7 แสดงการสัญจรภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

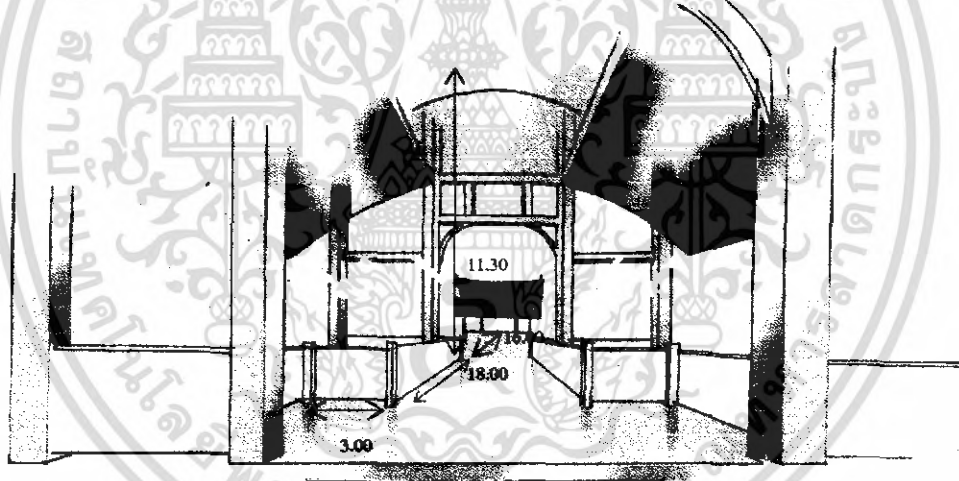
### 4.3 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร

ในการวิเคราะห์จะดำเนินการตามหัวข้อแต่ละขั้นตอนดังนี้

- ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร
- ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก



#### 4.3.1 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนล็อบบี้



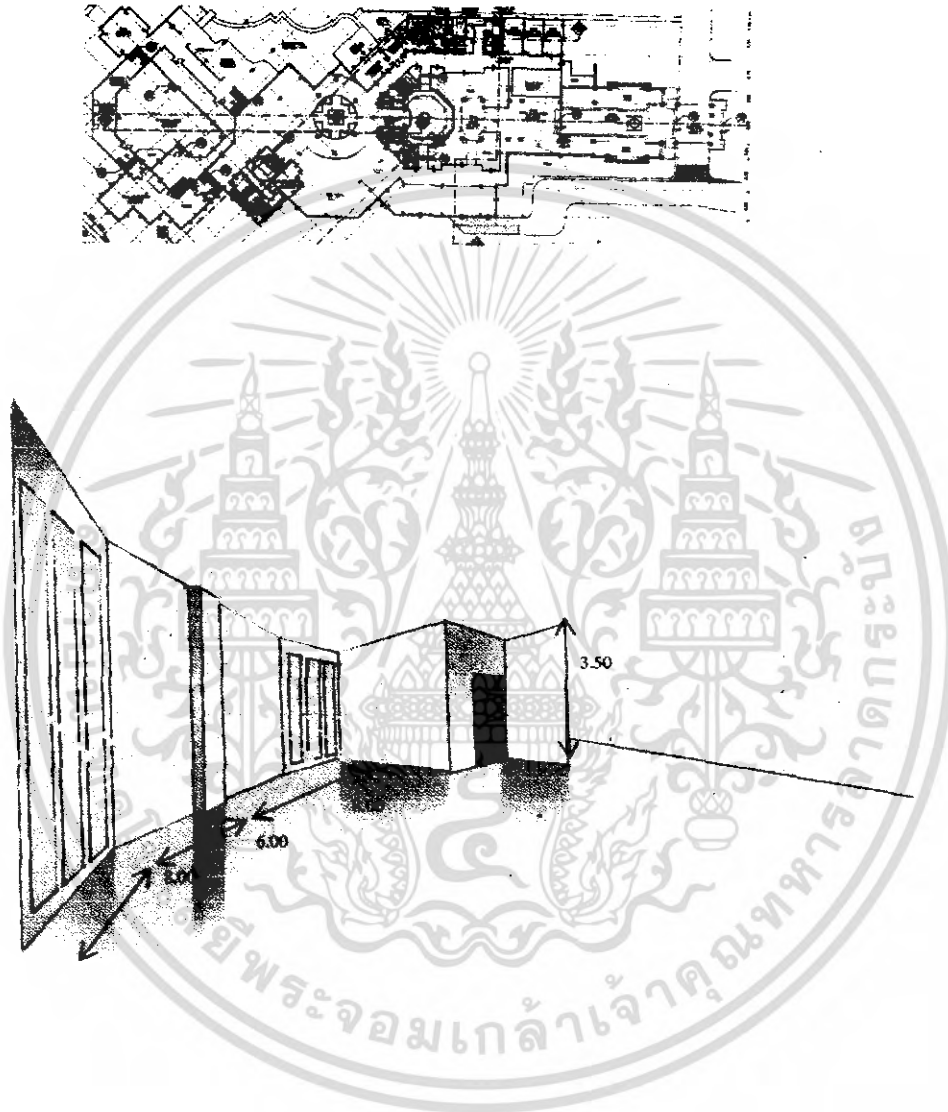
ภาพที่ 4.8 แสดงพื้นที่ว่างภายในโถงต้อนรับ

ลักษณะพื้นที่ว่างส่วนโถงต้อนรับ(LOBBY HALL) นี้มีลักษณะเป็นพื้นที่แบบเปิดโล่งให้ความรู้สึกโล่งโปร่ง ไม่อึดอัด และ เนื่องจากเป็นพื้นที่ที่เปิดโล่งจึงทำให้การถ่ายเทของอากาศและมีแสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามาภายในตัวอาคาร

พื้นที่ทางด้านซ้ายจะเชื่อมต่อถึง Lobby Lounge พื้นที่ทางด้านขวาคือกับส่วน Group Tour จุดกึ่งกลางของ Lobby จะมีศาลากลางน้ำอยู่ ส่วนที่อยู่ถัดไปคือ Lobby Lounge

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

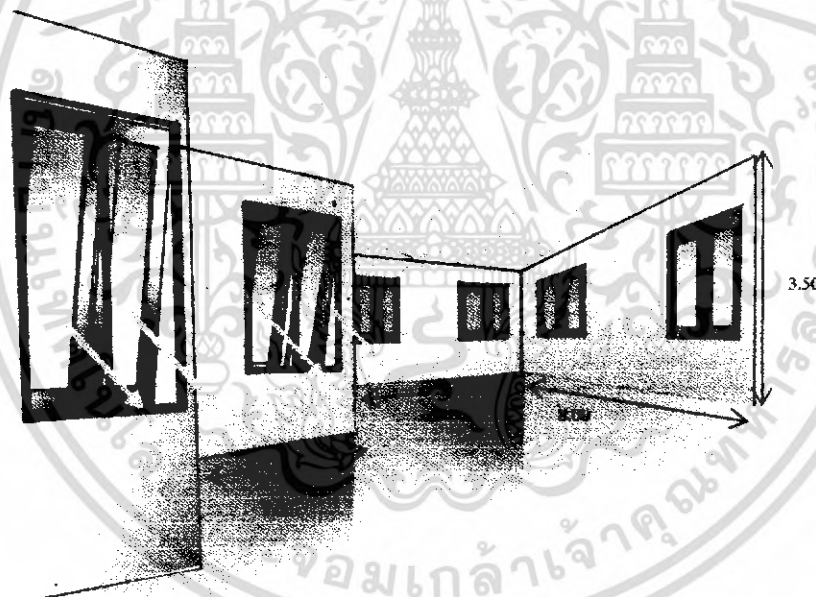
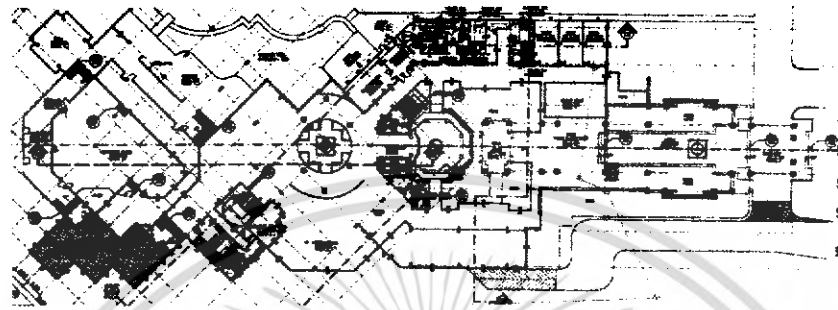
#### 4.3.2 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคารส่วน Lobby Lounge



ภาพที่ 4.9 แสดงพื้นที่ว่างภายใน Lobby Lounge

ลักษณะพื้นที่ในส่วนนี้เป็นลักษณะแบบเปิดโล่ง และมีการใช้แสงสว่างจากธรรมชาติมาใช้ในบางส่วน ความสูงจากพื้นถึงคาน 3.10 เมตร Lobby Lounge จะอยู่ทางด้านซ้ายของตัวอาคารและติดกับ Business Center พื้นที่ Lobby Lounge มีลักษณะคล้ายรูปทรงหกเหลี่ยมผนังด้านซ้ายมีคอกแต่งด้วยกระจกแนวยาวเพื่อให้สามารถมองเห็นทิวทัศน์ภายนอกตัวอาคารได้บางส่วน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 4.3.3 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในห้องอาหารไทย

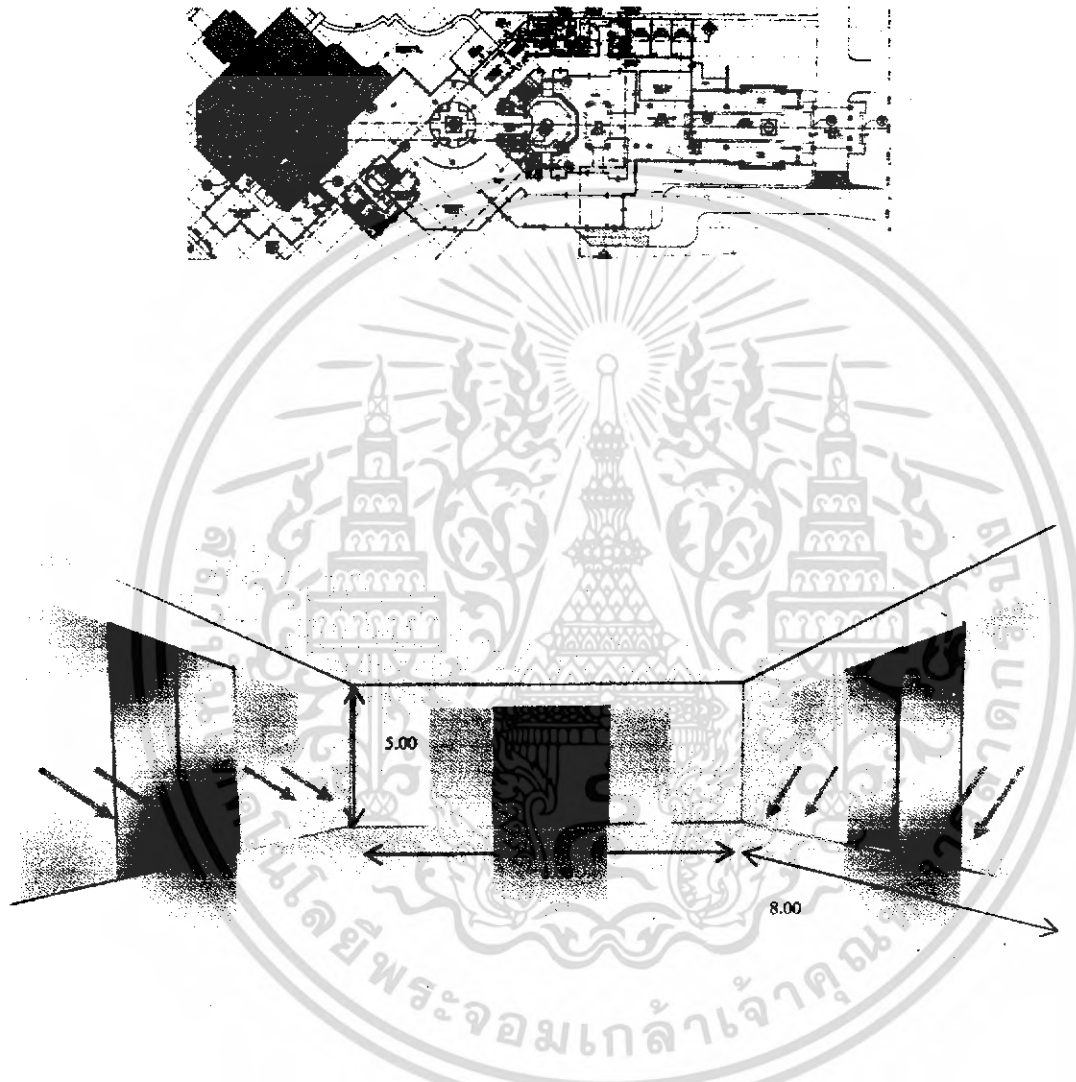


ภาพที่ 4.10 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องอาหารไทย

ลักษณะพื้นที่ห้องอาหารไทยตั้งอยู่ทางทิศใต้ของตัวอาคาร ซึ่งตัวอาคารติดกับแม่น้ำป่าสัก สามารถมองเห็นทิวทัศน์ของแม่น้ำป่าสักได้อย่างชัดเจน โครงสร้างภายในออกแบบผนังให้มีลักษณะย่อมุมเพื่อให้สามารถมองเห็นทิวทัศน์ได้มากขึ้น และยังมีหน้าต่างเปิดโล่งเพื่อรับแสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามาสู่ภายในตัวอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.3.4 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายใน Coffe Shop

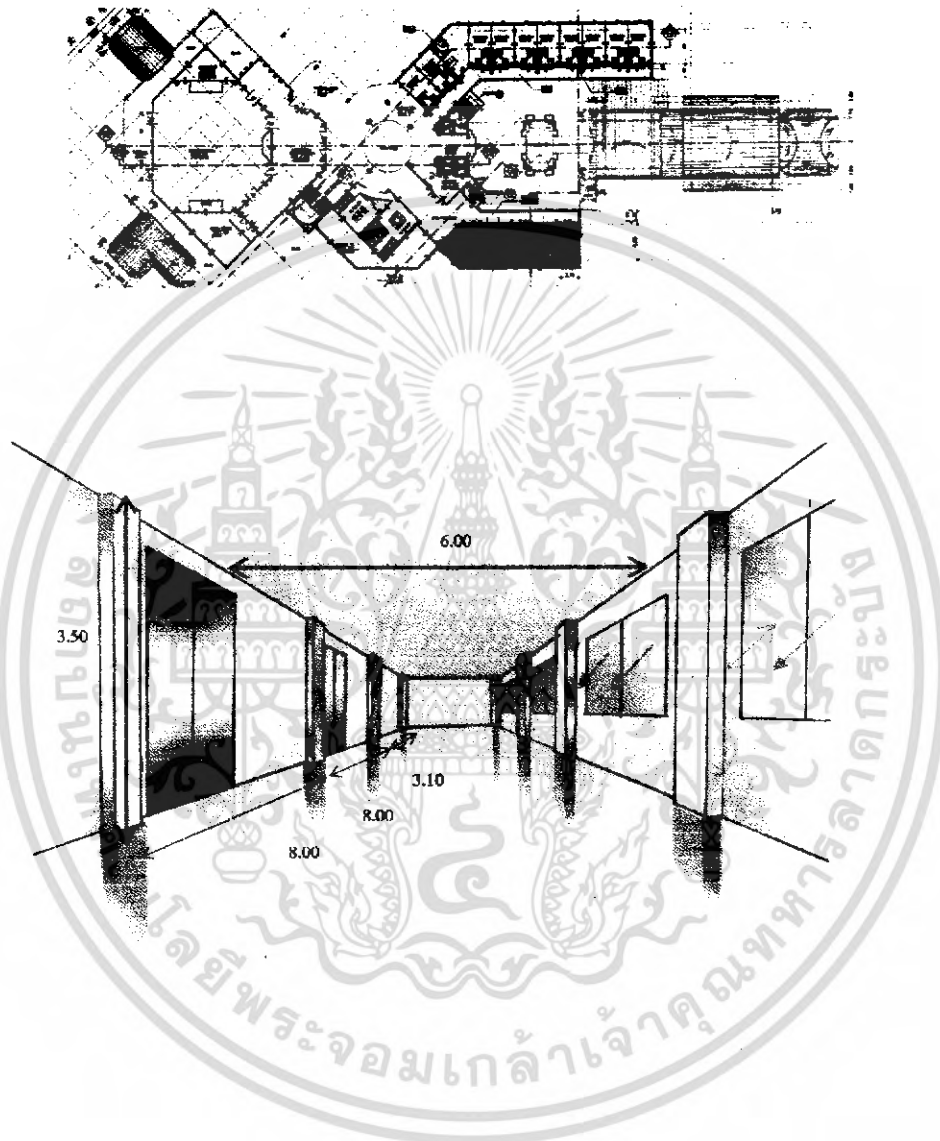


ภาพที่ 4.11 แสดงพื้นที่ว่างภายใน Coffe Shop

ลักษณะพื้นที่ภายในเป็นพื้นที่ขนาดใหญ่อยู่ทางด้านหลังสุดของตัวอาคารและมีระเบียงที่สามารถเดินออกไปข้างนอกได้และภายในยังตกแต่งด้วยกระจกใสทำให้ภายในห้องไม่ดูอึดอัดหรือแคบเกินไปและยังเห็นทิวทัศน์ด้านนอกด้วย การสัญจรเข้ามาภายใน Coffe Shop ทางเดินปรับระดับจากพื้น - 1.00 Cm เป็นการเชื่อมต่อโดยการใช้บันได

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.3.5 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายใน ห้องจัดสัมมนา

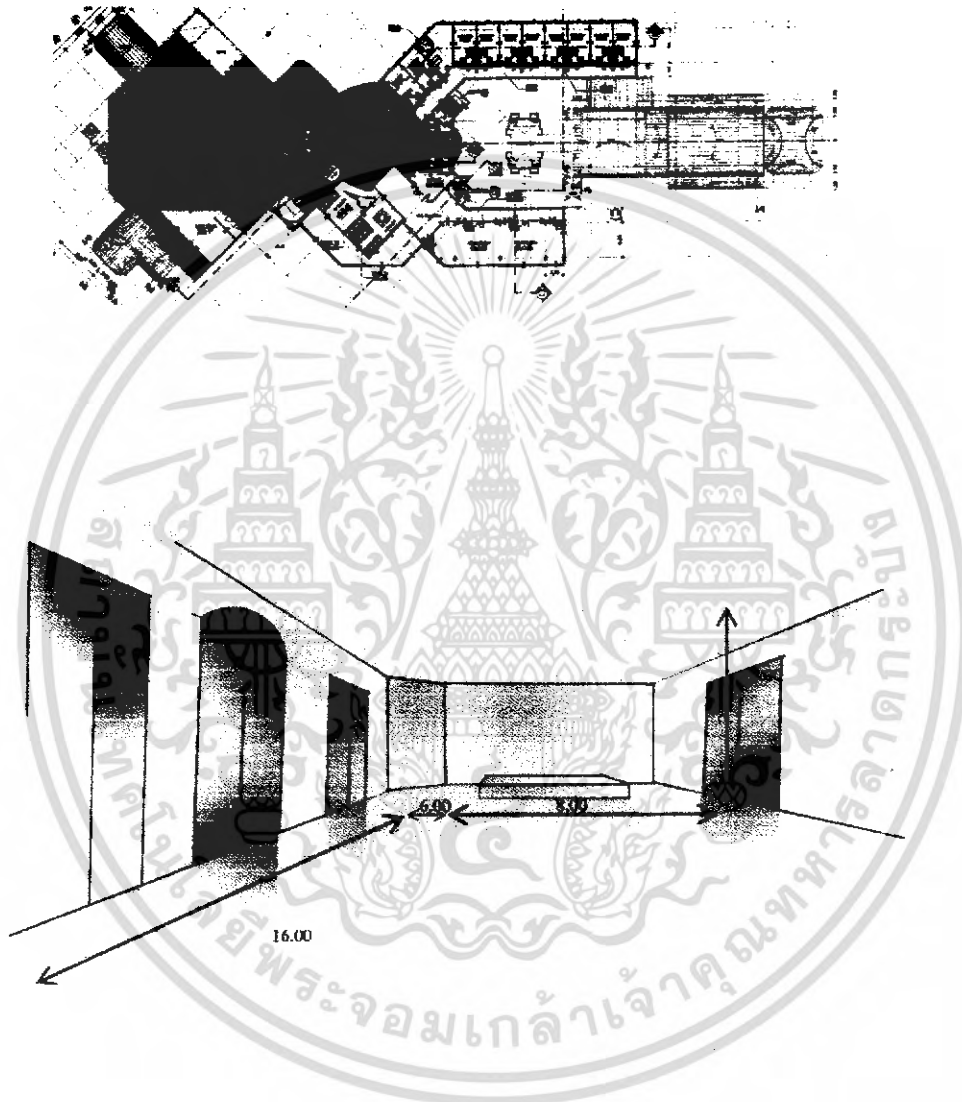


ภาพที่ 4.12 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องจัดสัมมนา

ลักษณะพื้นที่ภายในห้องจัดสัมมนา ห้องจัดสัมมนาอยู่ชั้นที่ 2 ของอาคาร วรบุรี อยุรยา ห้องจัดสัมมนาอยู่ทางด้านทิศใต้ของอาคารจึงไม่ค่อยได้รับผลกระทบกับ แสงจากธรรมชาติ ภายนอกมากนักห้องจัดสัมมนาห้องมีรูปแบบสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีประตูทางเข้าจำนวน 2 ทาง การ ออกแบบควรออกแบบให้มีวัสดุกันแสงธรรมชาติจากภายนอกด้วยในกรณีที่ต้องการความเป็น ส่วนตัวเพื่อไม่ให้คนที่มาสัมมนาสนใจอย่างอื่นมากกว่าที่ประชุมสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.3.6 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายใน Function Hall

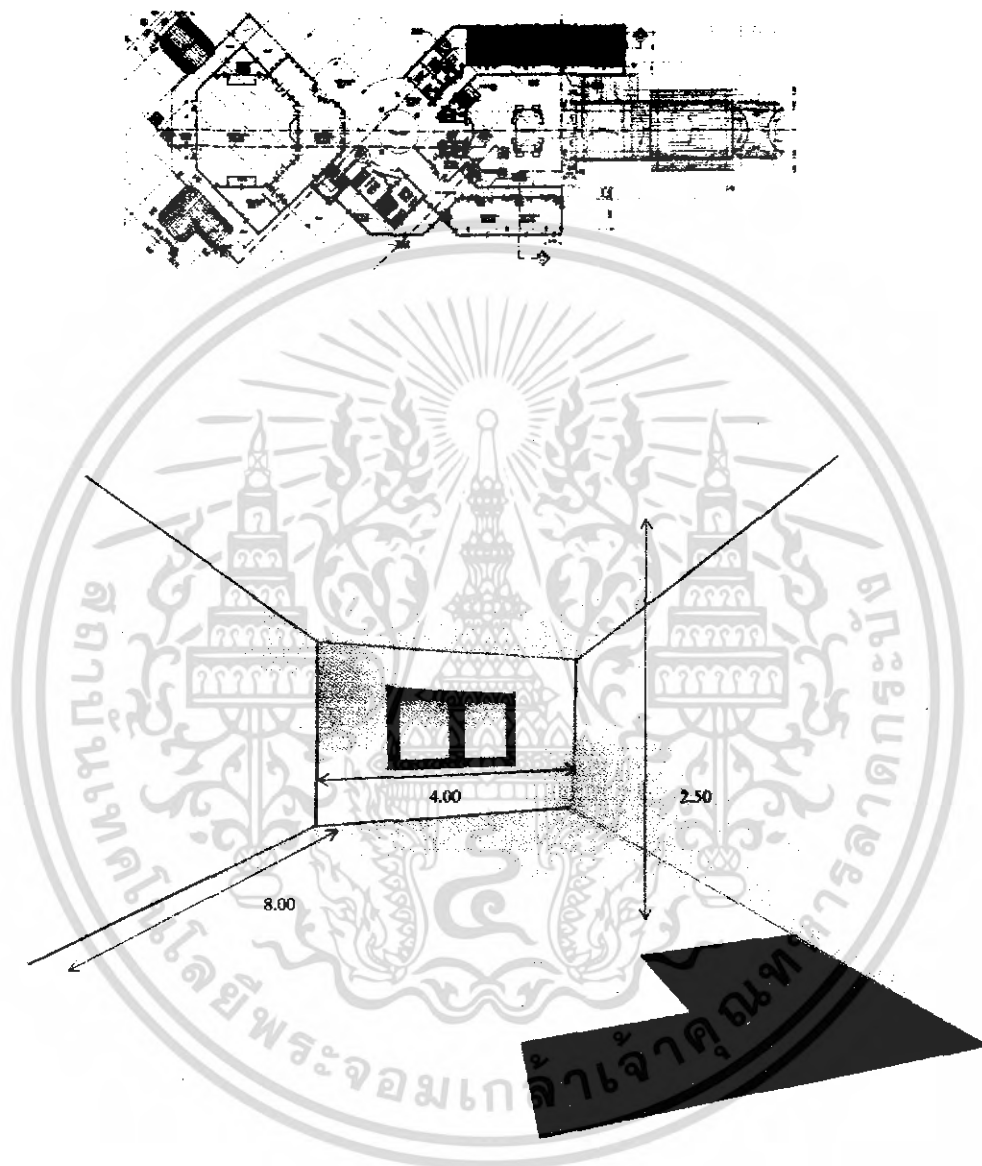


ภาพที่ 4.13 แสดงพื้นที่ว่างภายใน Function Hall

ลักษณะภายใน Function Hall เป็นห้องขนาดใหญ่อยู่ชั้นที่ 2 ของอาคาร วรบุรี อุษชาอยู่ทางด้านทิศตะวันออกด้านหลังของโรงแรม มีประตูเข้าออก 4 ด้าน และยังสามารถเดินเชื่อมต่อไปภายนอกอาคารได้ด้วยทางออกโดยประตูมี 3 บาน ด้านหลังมีระเบียงล้อมรอบอยู่เพื่อให้สามารถเดินเล่นและชมทิวทัศน์ด้านนอกของแม่น้ำป่าสัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.3.7 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในห้องพักแบบ Standard Room



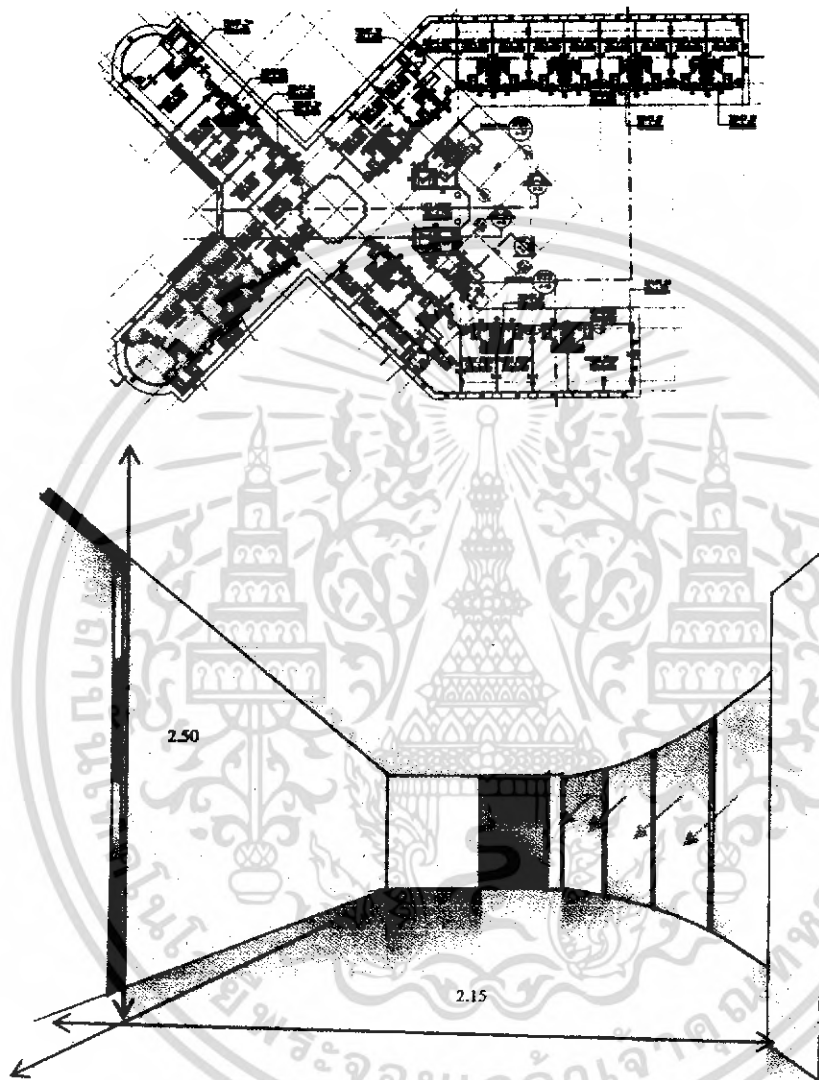
ภาพที่ 4.14 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องพักแบบ Standard Room

ลักษณะพื้นที่ว่างภายในห้องแบบ Standard Room นี้มีลักษณะเป็นที่เหลี่ยมผืนผ้า มีความสูง 2.50 เมตรผนังมีกระจกบานเลื่อนคู่อยู่ 1 บาน ทำให้แสงแดดจากธรรมชาติเข้าถึงบ้างเล็กน้อย การออกแบบจึงต้องมีการใช้วัสดุเพื่อกรองแสงบ้างในบางส่วน เพื่อความสะดวกสบาย

พื้นที่ส่วนห้องน้ำมีบานประตูแบบเปิดเข้าออก และสุขภัณฑ์ อย่างอาบน้ำตามมาตรฐาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.3.8 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในห้องพักแบบ Grand Suite



ภาพที่ 4.15 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องพักแบบ Grand Suite

ลักษณะพื้นที่ว่างภายในห้องแบบ Grand Suite นี้มีลักษณะเป็นที่เหลี่ยมผืนผ้า และ ส่วนท้ายห้องเป็นจุดที่สามารถมองเห็นทิวทัศน์ของน้ำป่าสักได้โดยมีการนำเอาระกบเต็มบานมา ตกแต่งภายในห้องทำให้ได้รับแสงจากธรรมชาติเข้าสู่ภายในห้องวิธีแก้คือใช้วัสดุกันแสงได้มาใช้ บังแสงจากธรรมชาติ เช่น ม่าน ฟิล์มกันแดดมาติดเพื่อกันแสงบางส่วน ภายในมีของตกแต่งครบครัน เช่น ห้องนอน 2 ห้อง โต๊ะกินข้าวขนาด 8 เก้าอี้ ชุดรับแขก Pantry โต๊ะทำงาน ห้องน้ำ 3 ห้อง เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.4 การศึกษาวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ประเภทผู้ใช้อาคารในโครงการโรงแรม วรบุรี ออยุธยา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

##### 4.4.1 ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

1. ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น ผู้จัดการ ,กรรมการ
2. เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน ,พนักงานบัญชี
3. ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ , พนักงานรักษาความปลอดภัย

##### 4.4.2 ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆ ภายในโรงแรม แบ่งเป็น 2 ประเภท

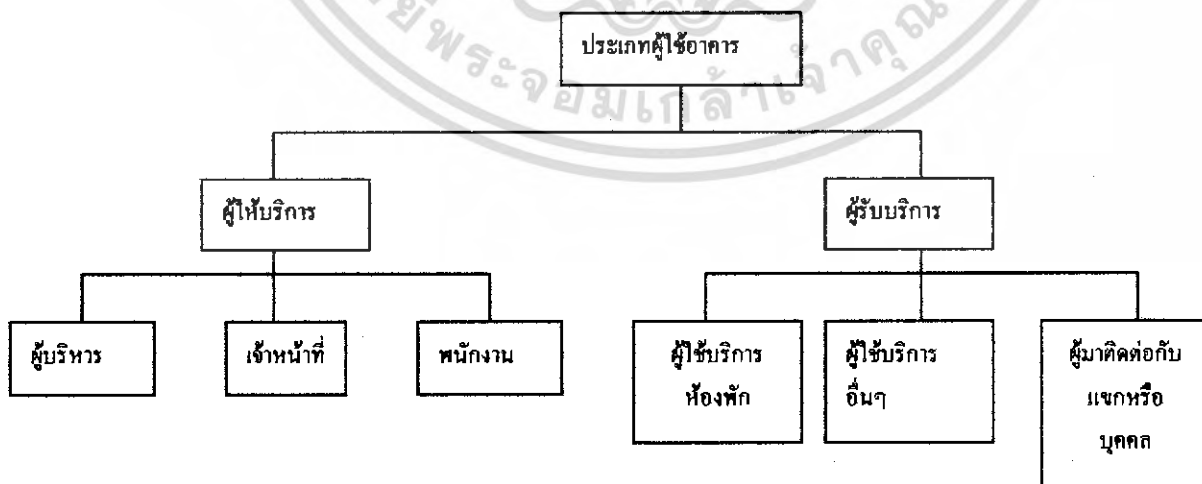
1. ผู้เข้ามาพักในโรงแรม คือ ผู้ที่เข้ามาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเพื่อค้างคืน คือ
  - 1.1 ผู้ที่เดินทางเพื่อทำธุรกิจ การค้า ประชุมสัมมนา
  - 1.2 ผู้ที่เดินทางมาเป็นส่วนตัว มีการจองห้องพักล่วงหน้า หรือมาพักโดยเลือก

โรงแรมเอง หรืออาจเป็นกลุ่มทัวร์

2. ผู้มาใช้บริการอื่นๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ที่นิยมมาใช้บริการของทางโรงแรม ด้านอาหาร สถานที่ ซึ่งเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับทางโรงแรมเช่น

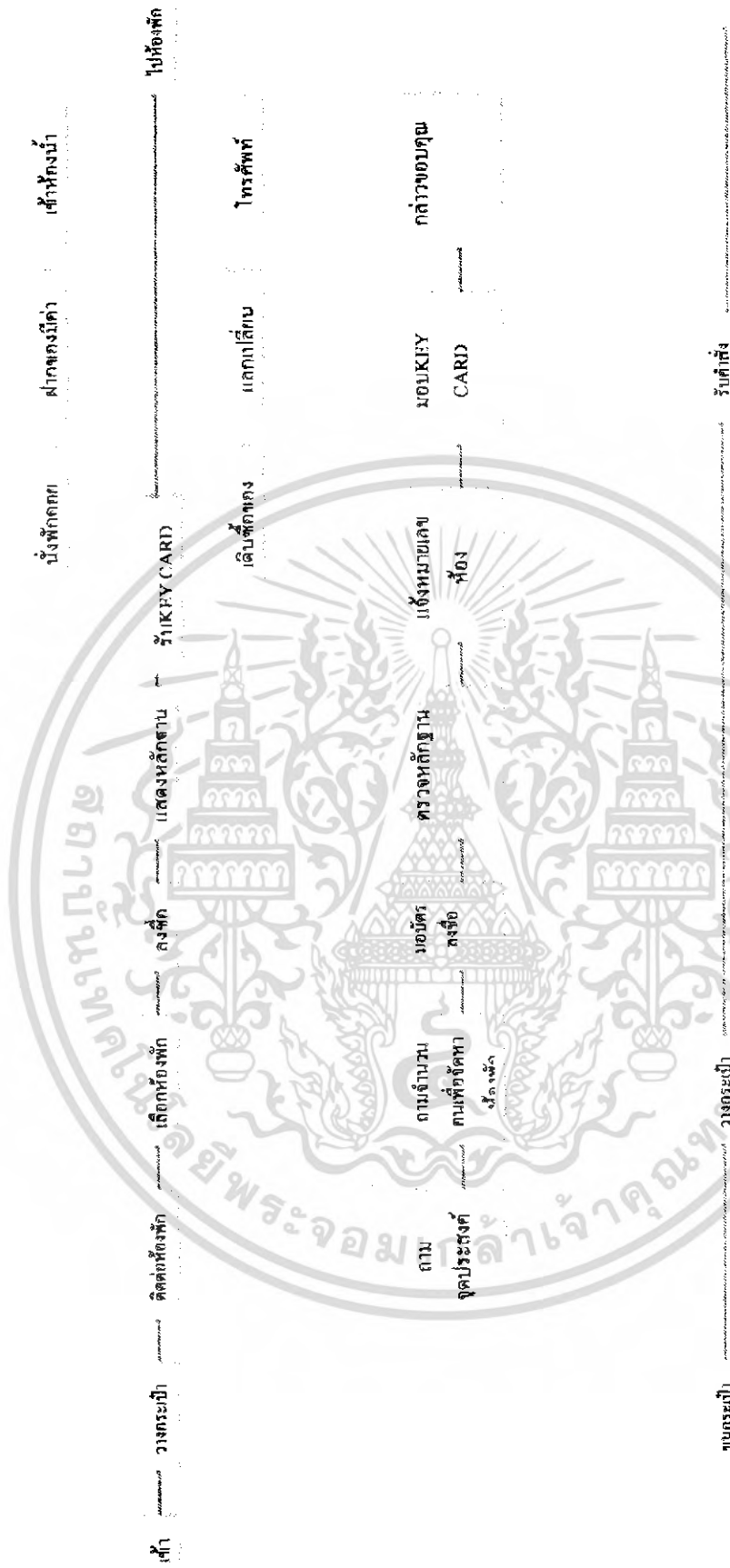
- 2.1 ผู้มาใช้บริการประชุมสัมมนา
- 2.2 ผู้มาใช้บริการด้านจัดเลี้ยง
- 2.3 ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม
- 2.4 ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักภายในโรงแรม

แผนภูมิ 4.1 แสดงประเภทผู้ใช้โครงการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## แผนภูมิที่ 4.2 แสดงพฤติกรรมส่วนโค้งต้อนรับ ( LOBBY HALL ) เข้า



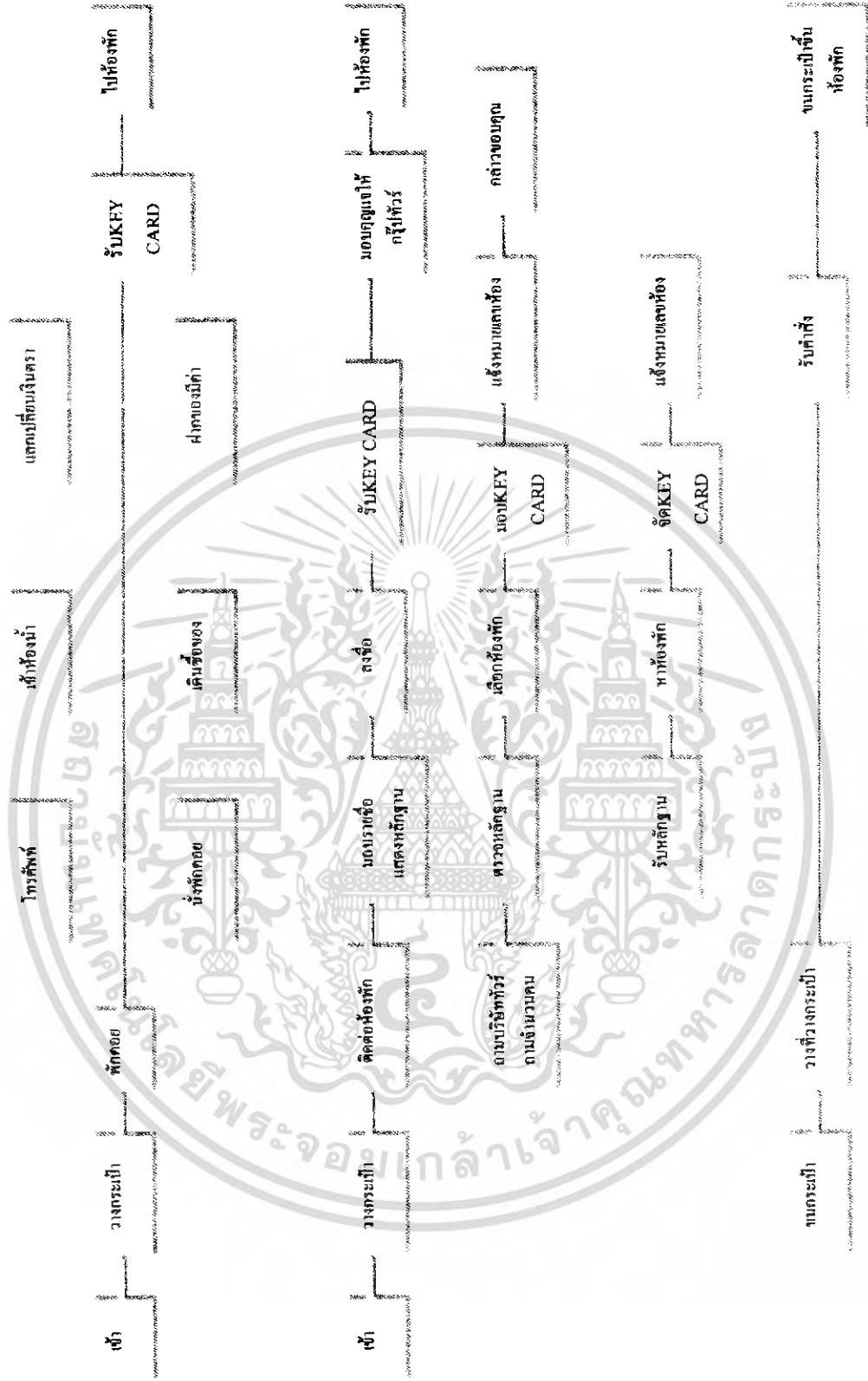
พนักงานส่วนหน้า

พนักงานชกกระเป๋า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อภายในเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงพฤติกรรมหลัก  
แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

### แผนภูมิที่ 4.3 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องต้อนรับ ( LOBBY HALL ) เข้า



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สละสิทธิ์ในไว้สำหรับการใช้งานในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

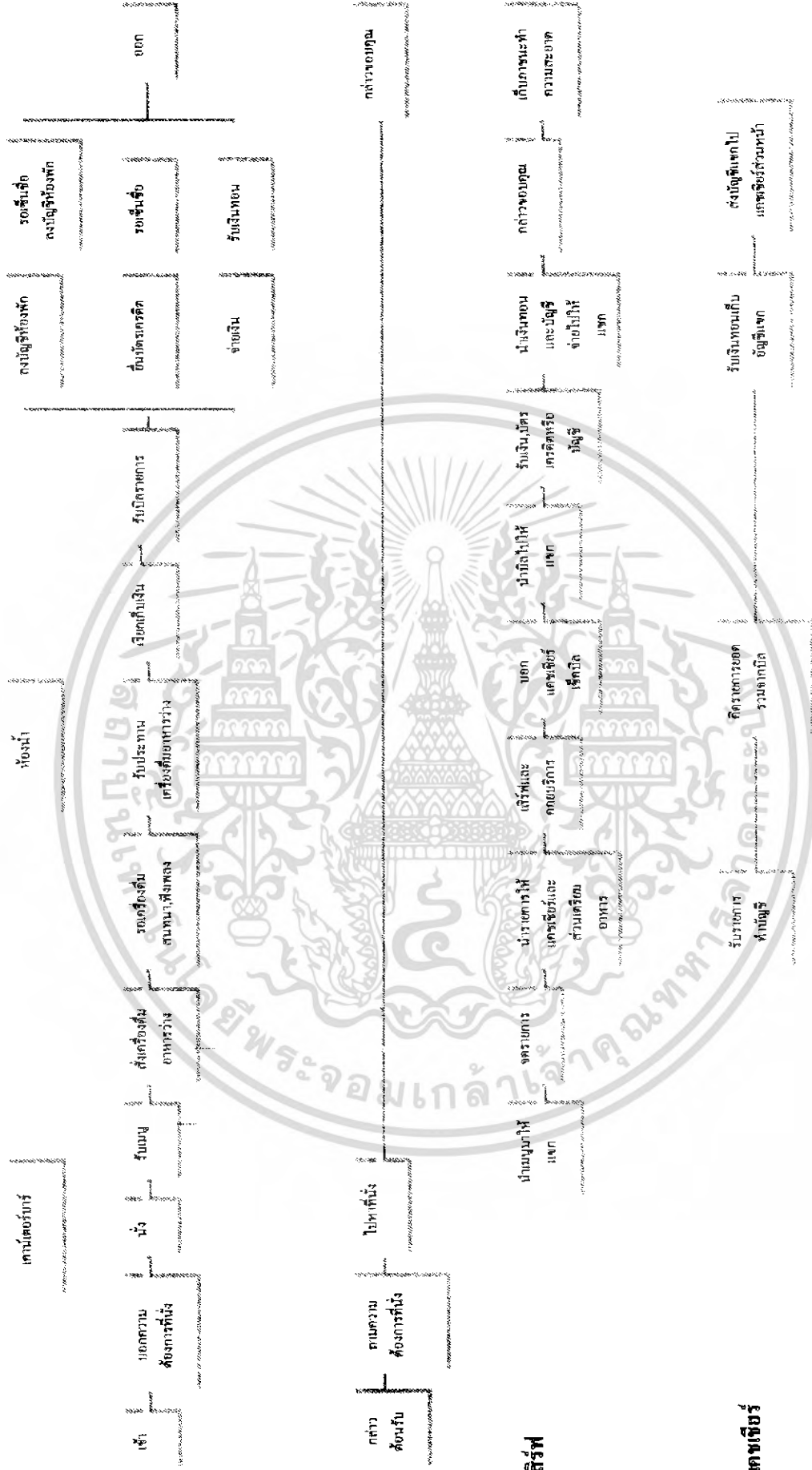


**แผนภูมิที่ 4.5 แสดงพฤติกรรมของผู้มาติดต่อหรือมาใช้บริการ**



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### แผนภูมิที่ 4.6 แสดงพฤติกรรมส่วนต่อมีเดียนซ์ ( LOBBY LOUNGE )



พนักงานเสิร์ฟ

แสดงพฤติกรรมหลัก

แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่งานไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างถึงเจ้าของเอกสารทุก  
 ครั้งที่มีการนำไปใช้

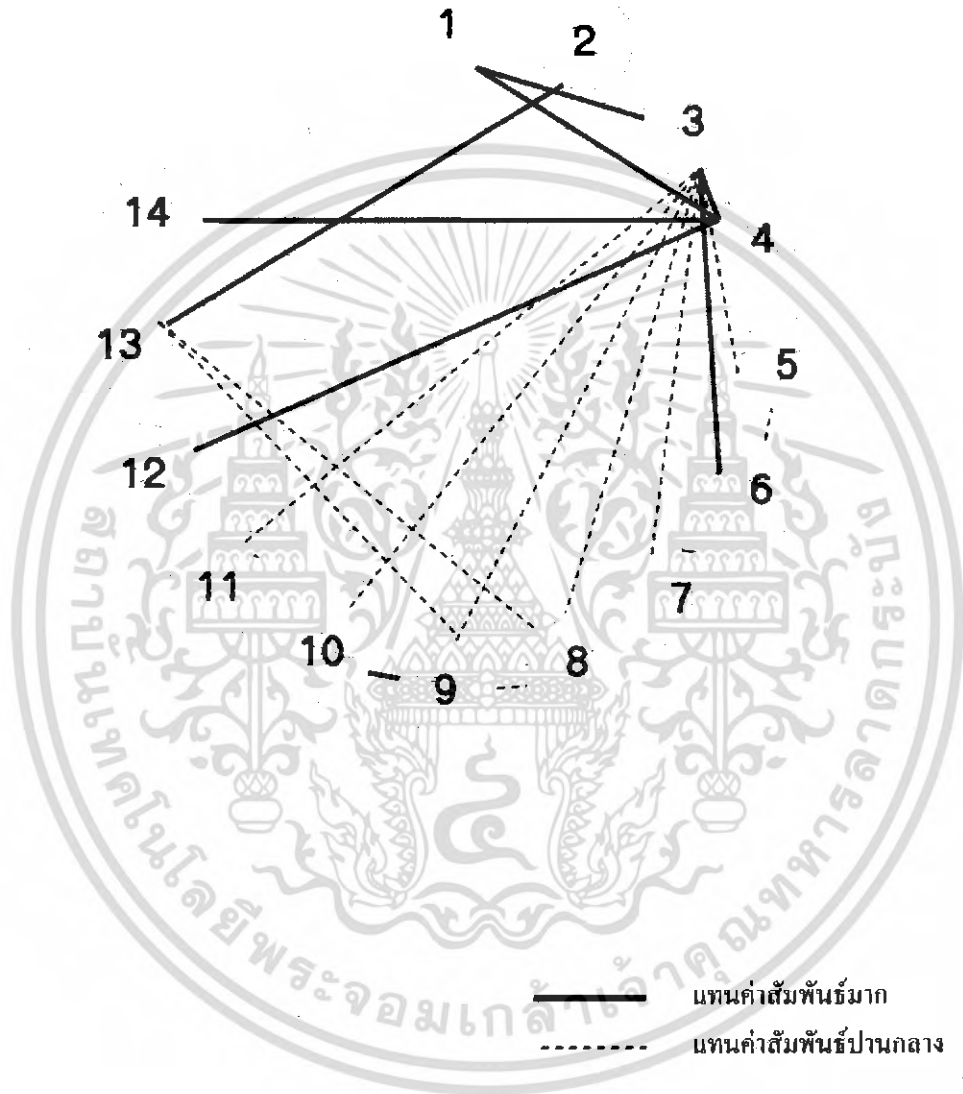








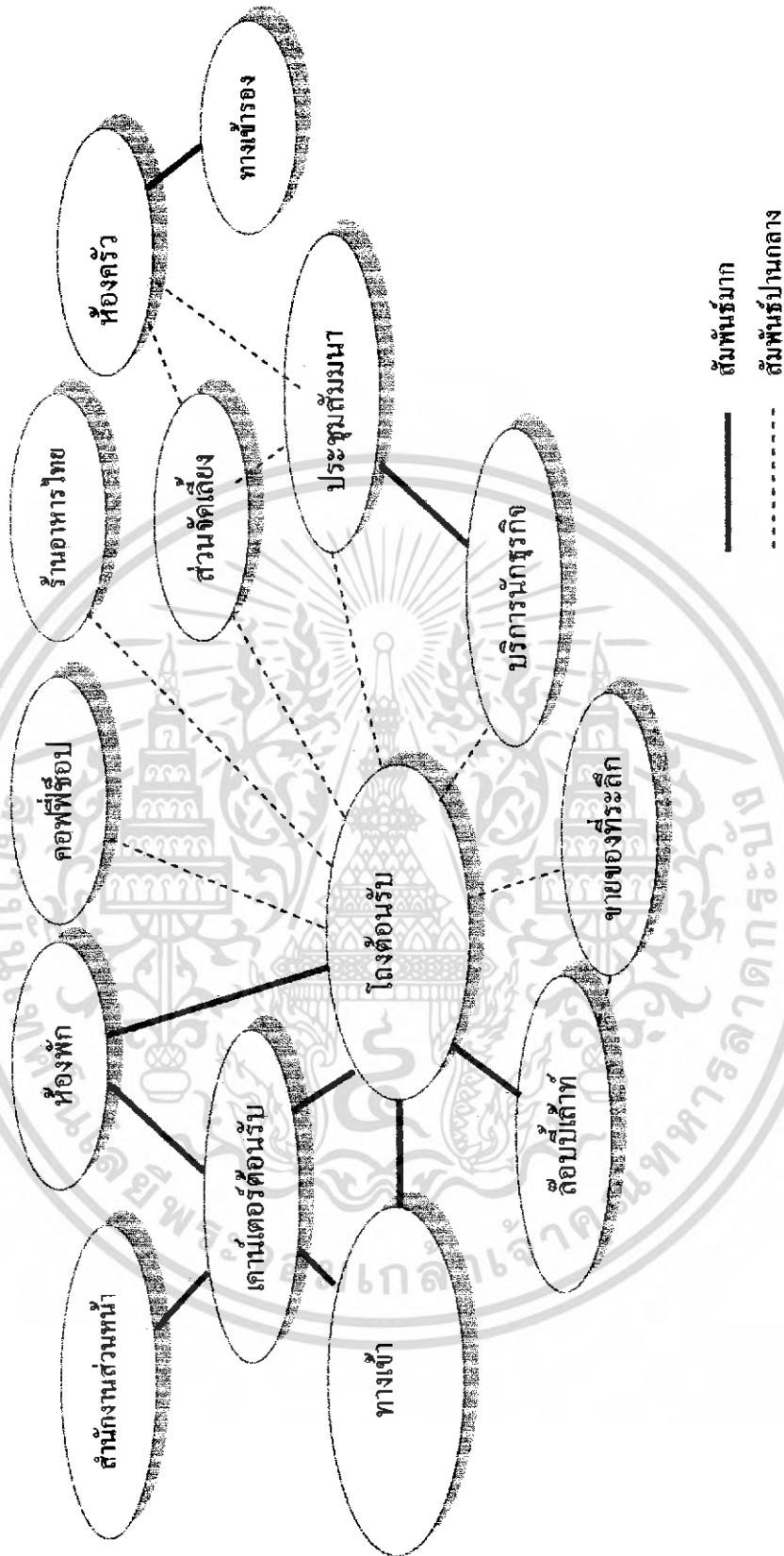
แผนภูมิที่ 4.10 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการโรงแรม วรบุรี อโยธยา



- |                   |                      |                  |                      |
|-------------------|----------------------|------------------|----------------------|
| 1. ทางเข้า        | 2. ทางเข้ารอง        | 3. โถงต้อนรับ    | 4. เคาน์เตอร์ต้อนรับ |
| 5. ชายของที่ระลึก | 6. LOBBY LOUNGE      | 7. COFFEE SHOP   | 8. จัดเลี้ยง         |
| 9. ประชุมสัมมนา   | 10. บริการธุรกิจ     | 11. ห้องอาหารไทย | 12. ห้องพัก          |
| 13. ห้องครัวใหญ่  | 14. สำนักงานส่วนหน้า |                  |                      |

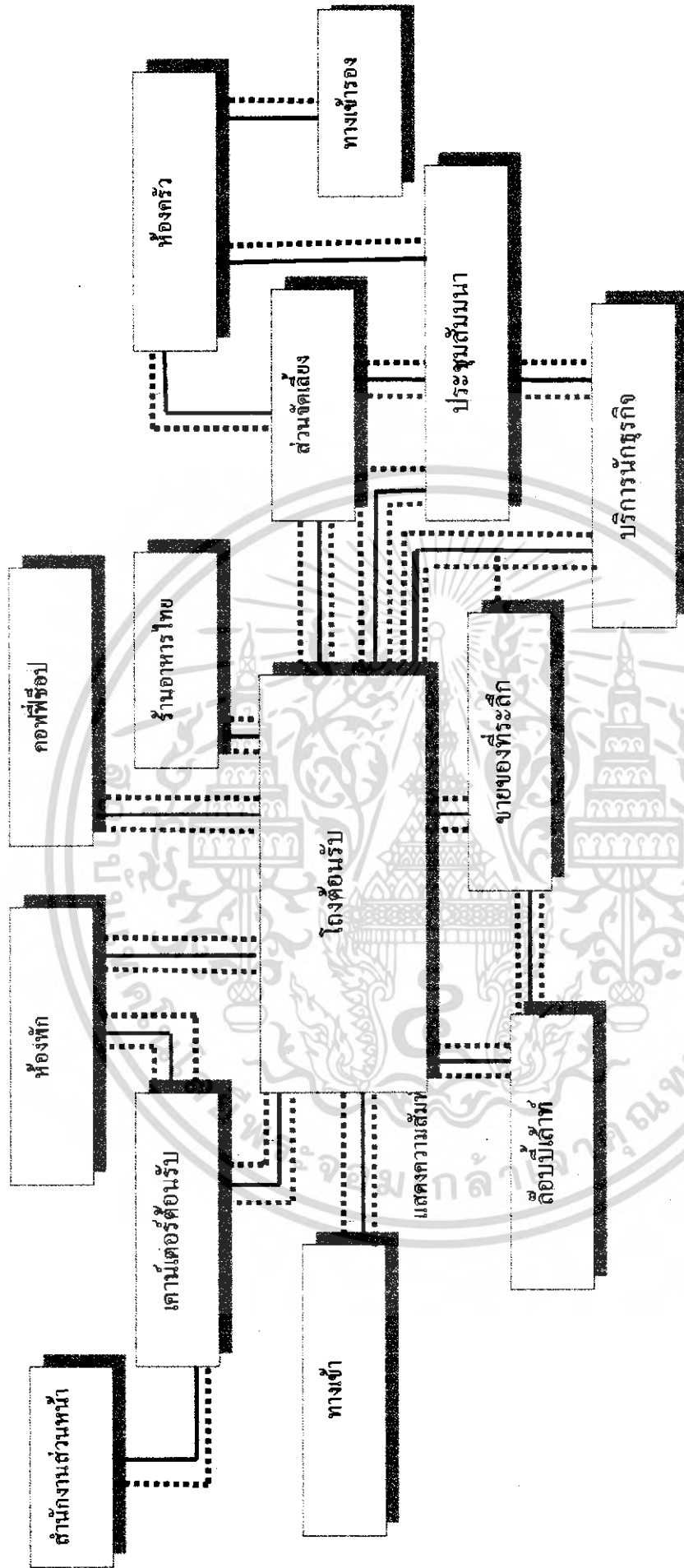
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.11 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ที่สลายภายในโครงการโรงแรม วรบุรี อัญญา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.12 แสดงความสัมพันธ์ที่ซับซ้อนและทางสัญจรในโครงการโรงแรม วรบุรี อยุธยา



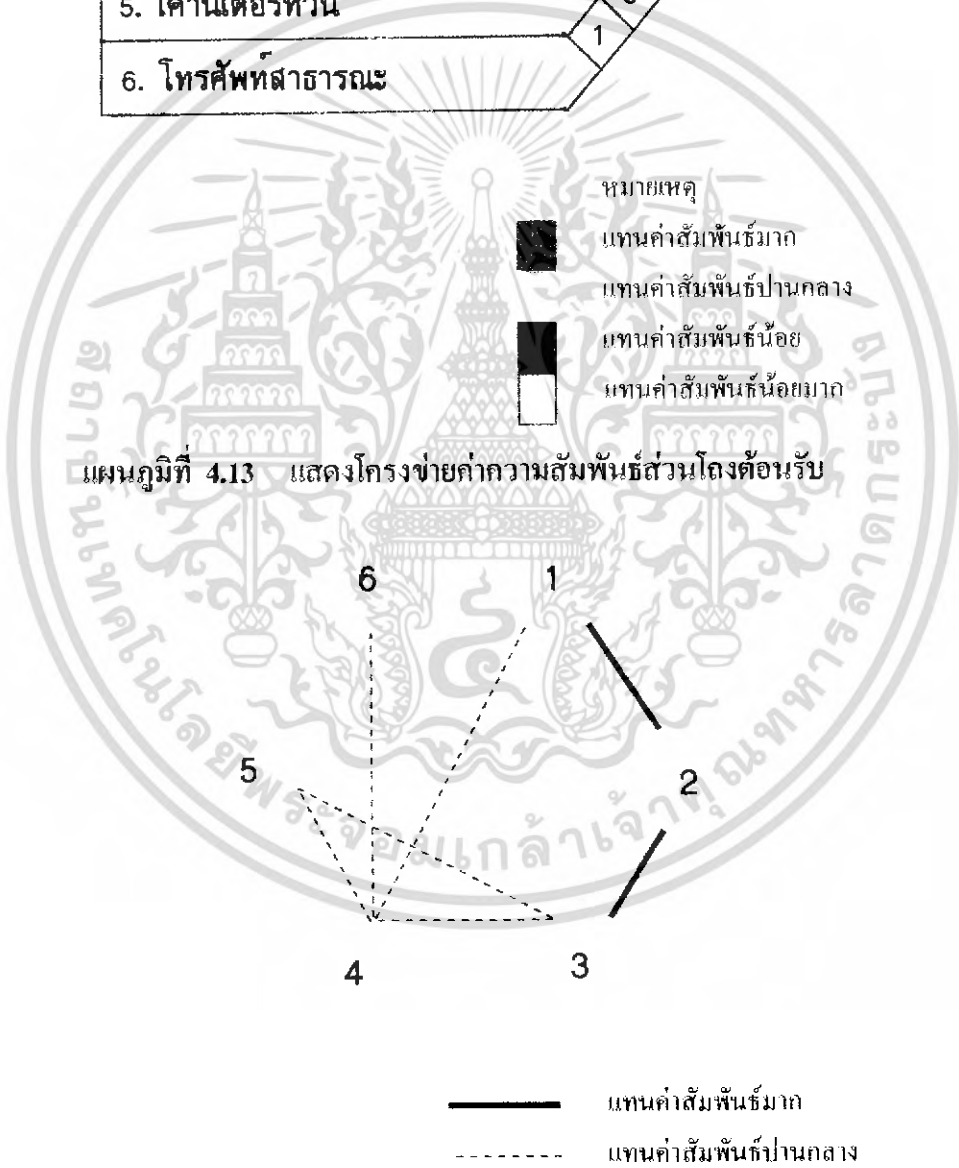
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนโถงต้อนรับ

องค์ประกอบ

|                             |   |   |   |   |   |
|-----------------------------|---|---|---|---|---|
| 1. ทางเข้า                  | 4 |   |   |   |   |
| 2. เบลล์บอย                 | 4 | 4 |   |   |   |
| 3. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า | 3 | 3 | 3 |   |   |
| 4. พักคอย                   | 3 | 2 | 2 | 2 |   |
| 5. เคาน์เตอร์ทัวร์          | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 |
| 6. โทรศัพท์สาธารณะ          | 1 | 3 | 3 | 2 | 1 |

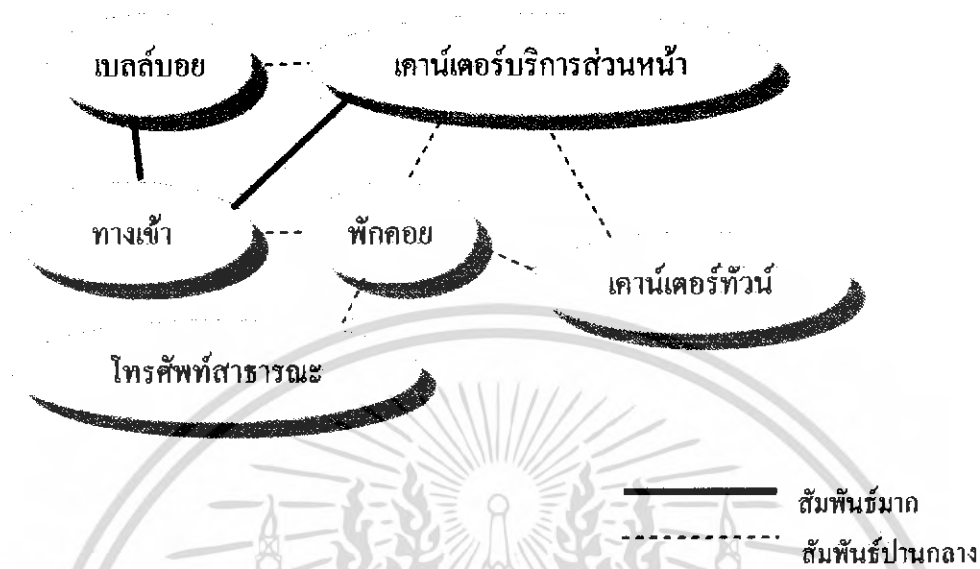
แผนภูมิที่ 4.13 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนโถงต้อนรับ



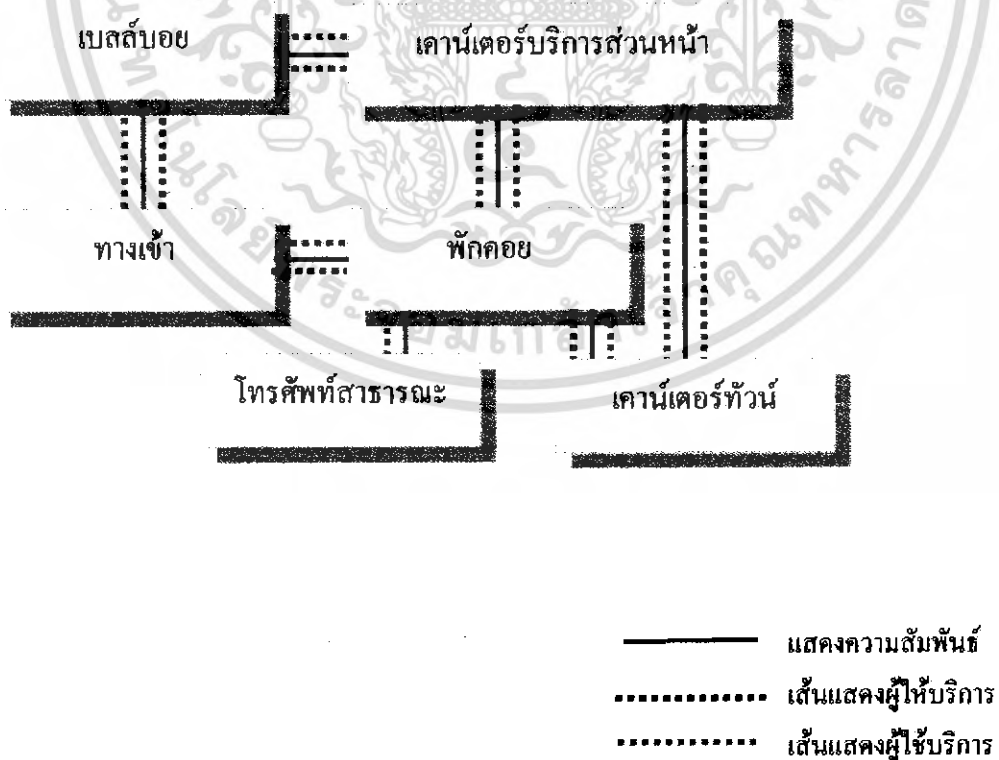
- 1. ทางเข้า
- 2. เบลล์บอย
- 3. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า
- 4. พักคอย
- 5. เคาน์เตอร์ทัวร์
- 6. โทรศัพท์สาธารณะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.14 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนโรงค้อนรับ



แผนภูมิที่ 4.15 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนโรงค้อนรับ







เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนล็อบบี้ใต้ถุน ( LOBBY LOUNGE )

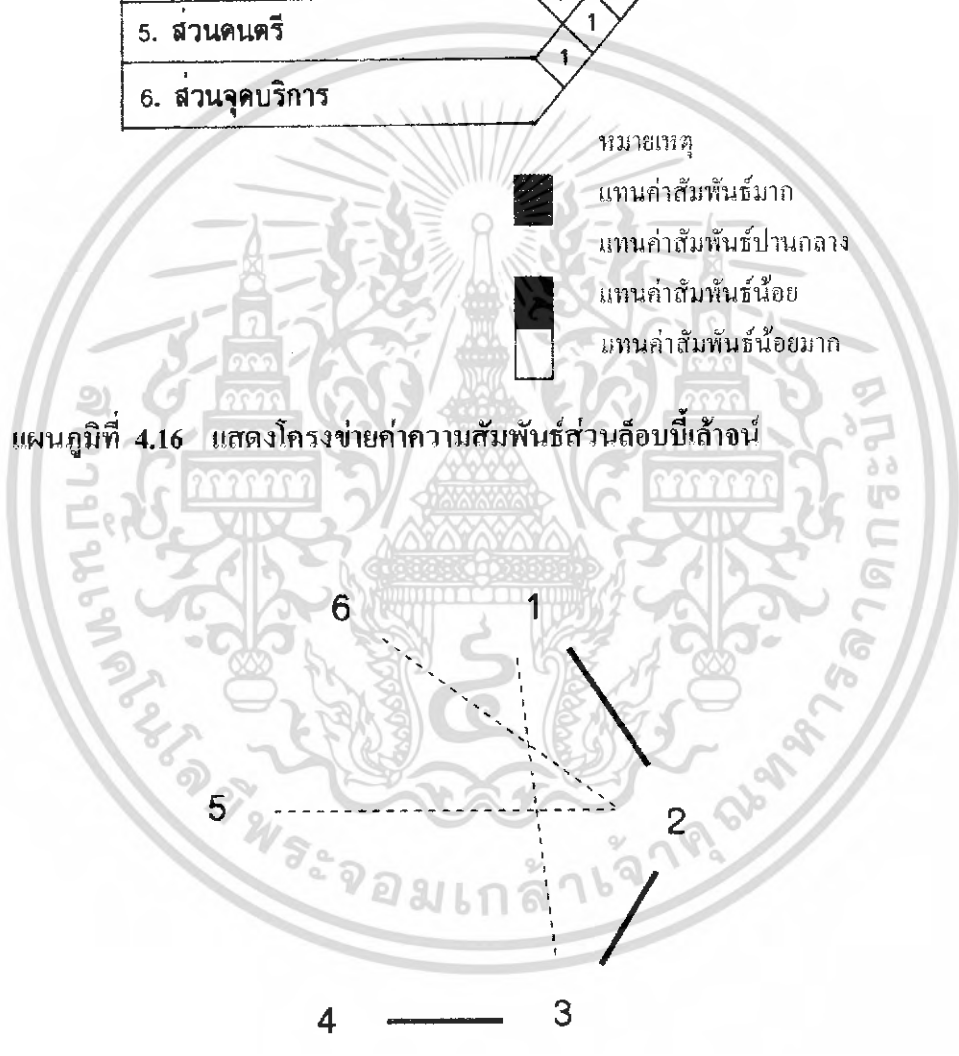
องค์ประกอบ

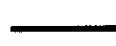
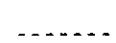
|                   |   |   |   |   |  |
|-------------------|---|---|---|---|--|
| 1. ทางเข้า        | 4 |   |   |   |  |
| 2. ส่วนที่นั่ง    | 4 | 3 |   |   |  |
| 3. ส่วนแคาน์เตอร์ | 4 | 3 | 1 |   |  |
| 4. แคชเชียร์      | 4 | 3 | 3 | 1 |  |
| 5. ส่วนคนตรี      | 1 | 1 | 2 | 3 |  |
| 6. ส่วนจุดบริการ  | 1 |   |   |   |  |

หมายเหตุ

-  แทนค่าสัมพันธ์มาก
-  แทนค่าสัมพันธ์ปานกลาง
-  แทนค่าสัมพันธ์น้อย
-  แทนค่าสัมพันธ์น้อยมาก

แผนภูมิที่ 4.16 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนล็อบบี้ใต้ถุน

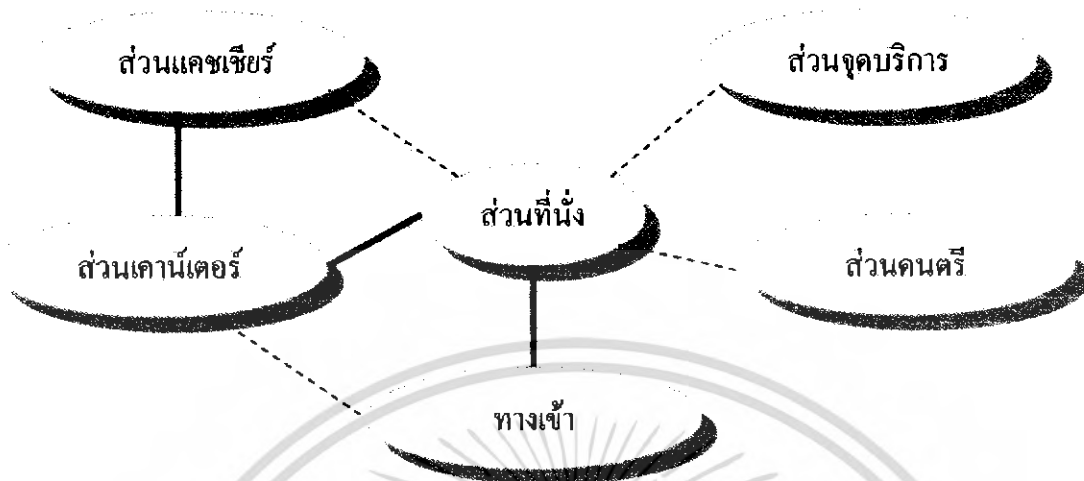


-  แทนค่าสัมพันธ์มาก
-  แทนค่าสัมพันธ์ปานกลาง

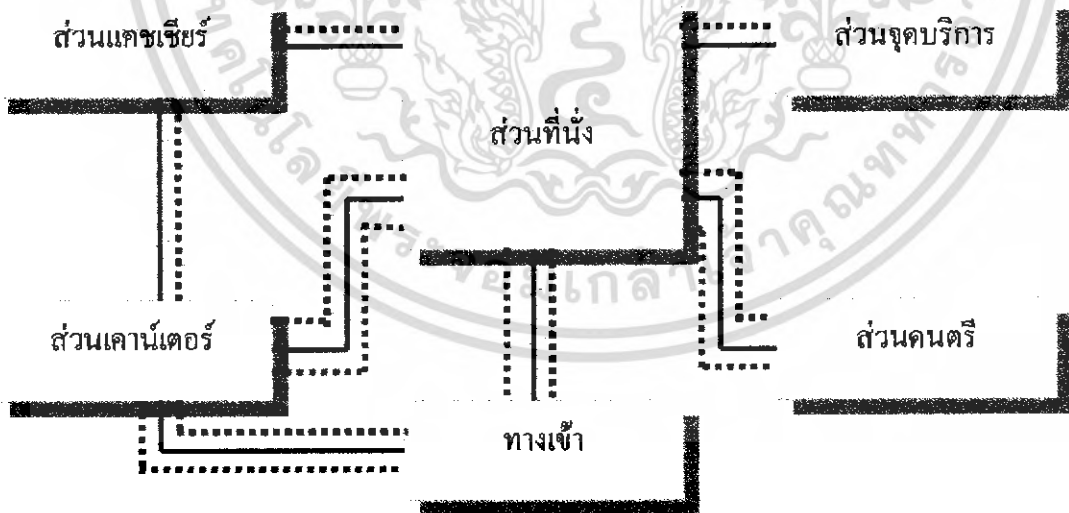
- 1. ทางเข้า
- 2. ส่วนที่นั่ง
- 3. ส่วนแคาน์เตอร์
- 4. แคชเชียร์
- 5. ส่วนคนตรี
- 6. ส่วนจุดบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.17 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนล๊อบบี้ล่าง



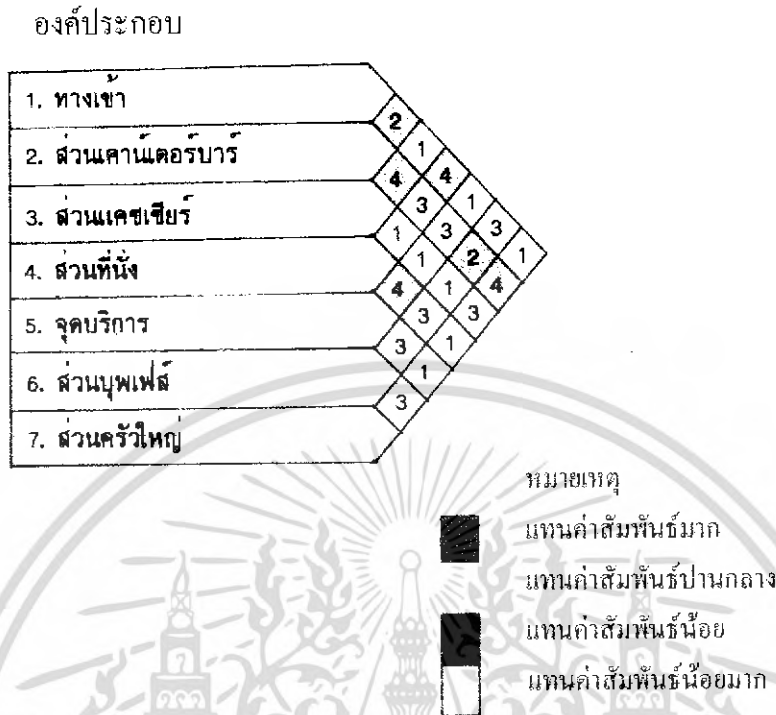
แผนภูมิที่ 4.18 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนล๊อบบี้ล่าง



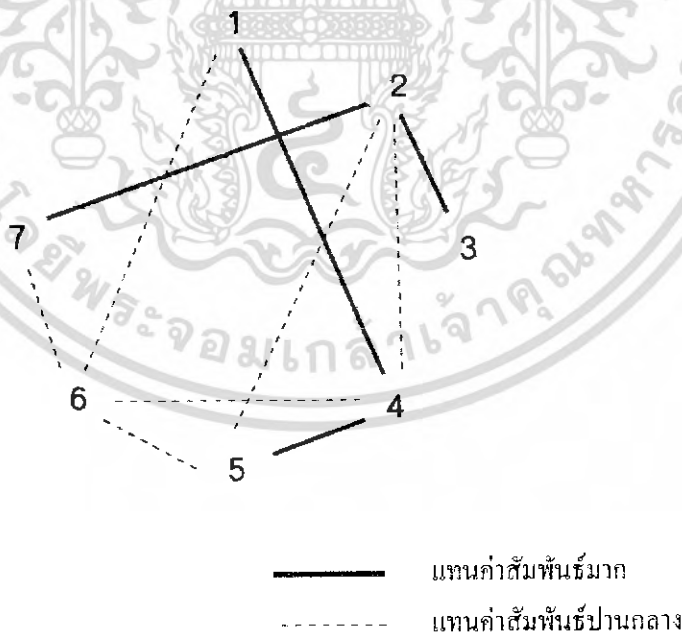
- แสดงความสัมพันธ์
- เส้นแสดงผู้ให้บริการ
- ..... เส้นแสดงผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนคอฟฟีชอป



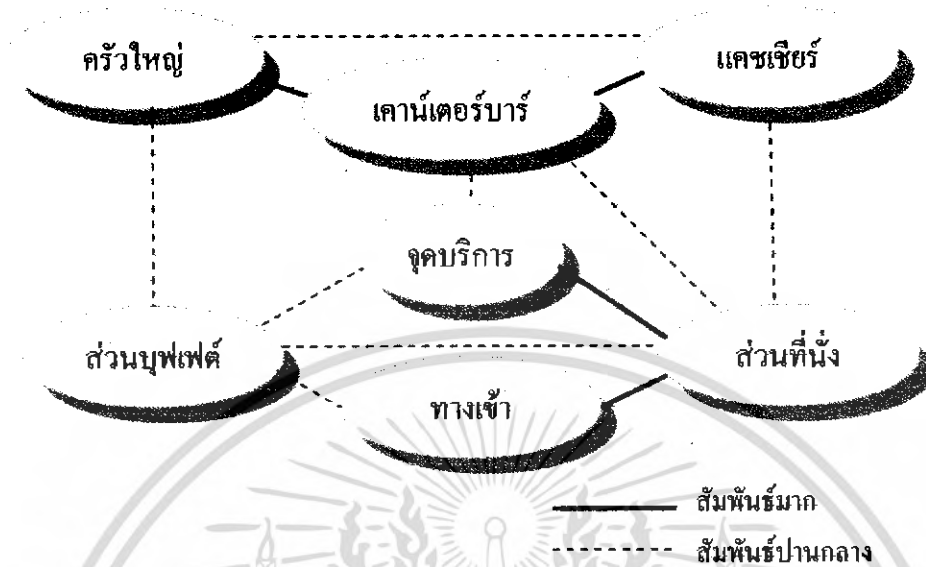
แผนภูมิที่ 4.19 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนคอฟฟีชอป



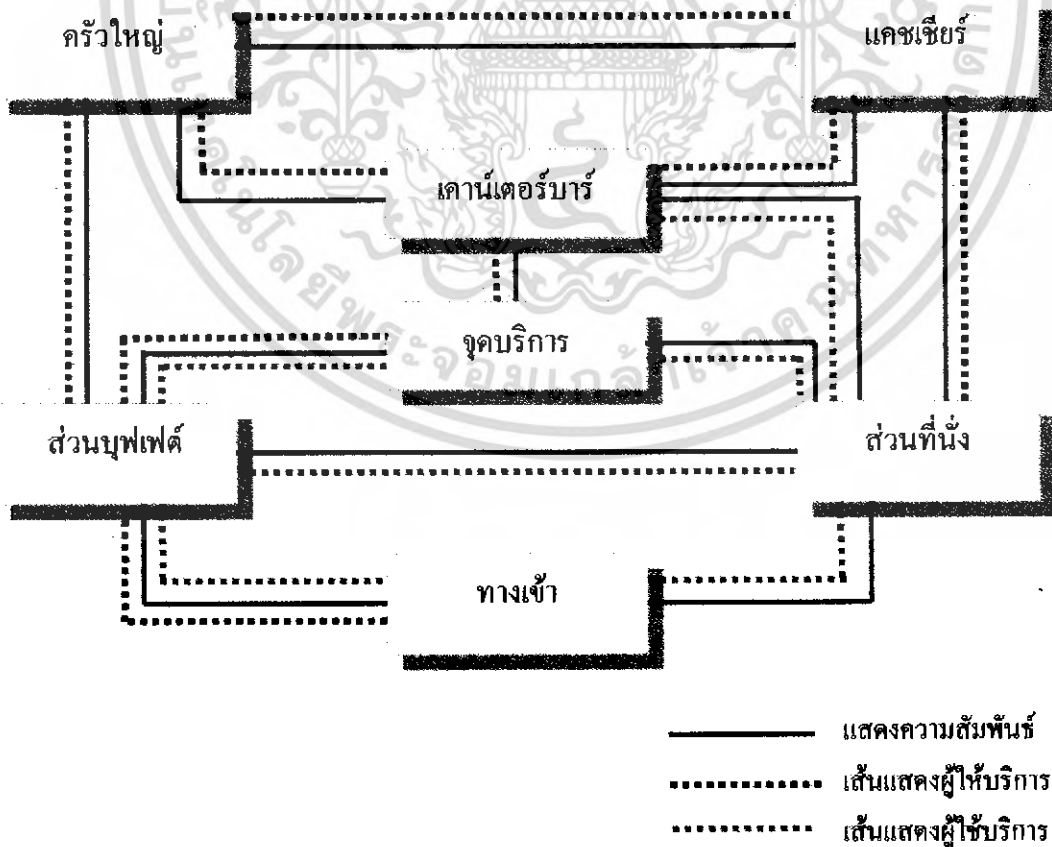
- |              |                      |                  |                |
|--------------|----------------------|------------------|----------------|
| 1. ทางเข้า   | 2. ส่วนแคชเชียร์บาร์ | 3. ส่วนเคชเชียร์ | 4. ส่วนที่นั่ง |
| 5. จุดบริการ | 6. บุฟเฟต์           | 7. ส่วนครัวใหญ่  |                |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.20 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป

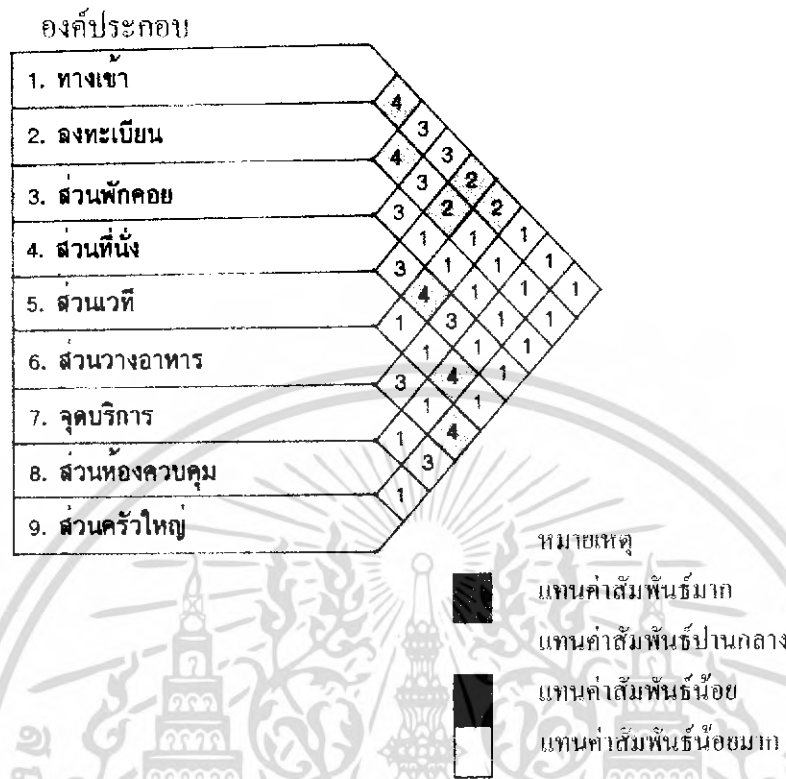


แผนภูมิที่ 4.21 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนคอฟฟี่ช็อป

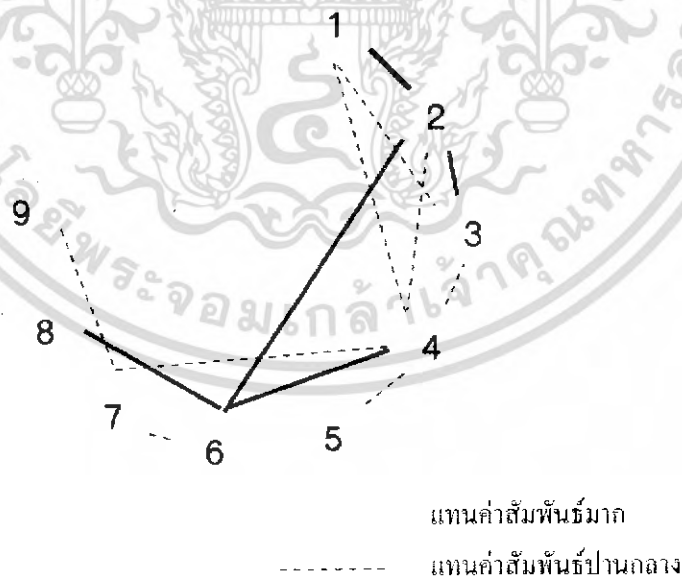


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.11 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนจัดเลี้ยง



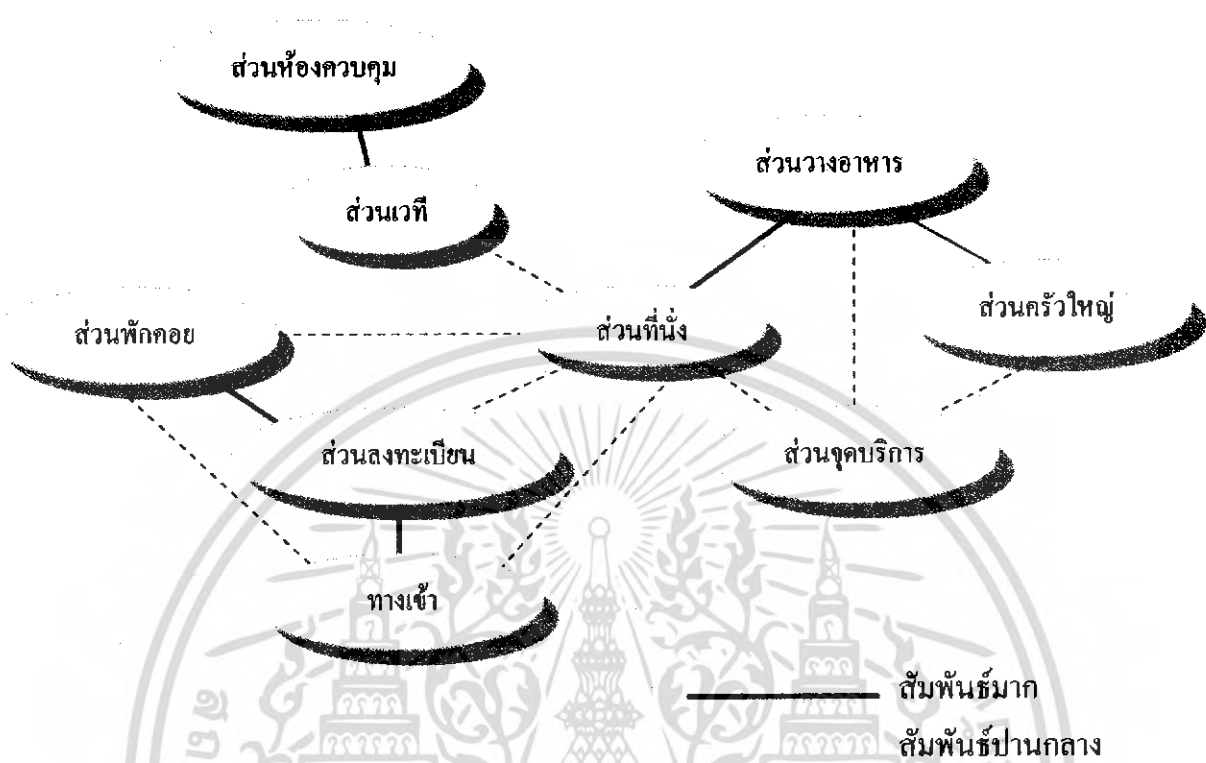
แผนภูมิที่ 4.22 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนจัดเลี้ยง



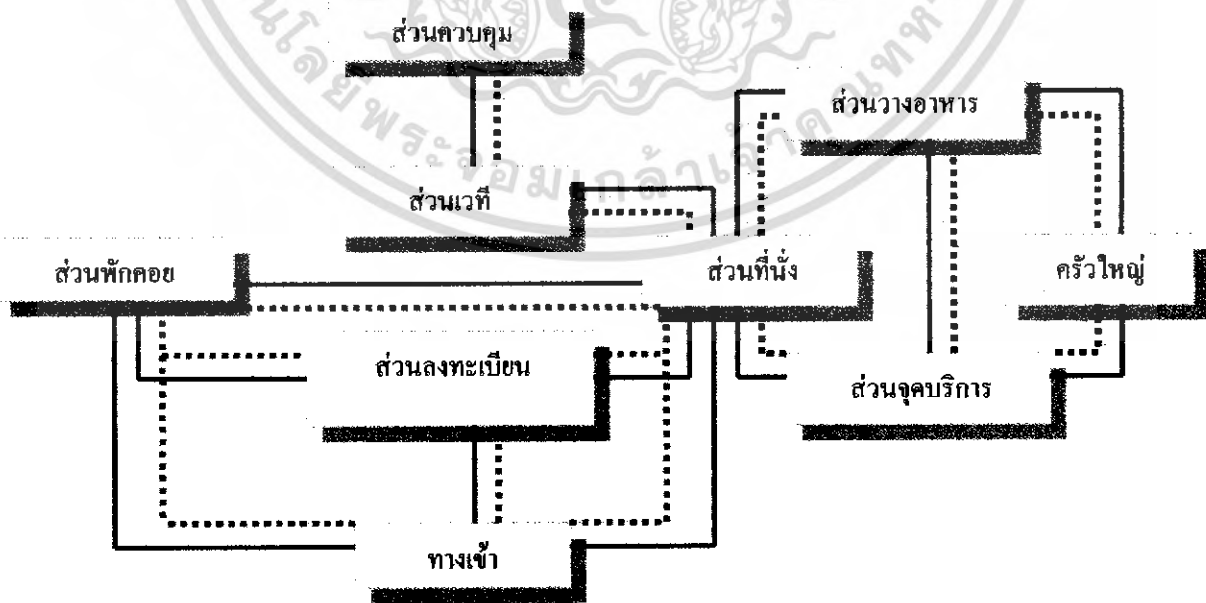
- |             |                  |              |                   |
|-------------|------------------|--------------|-------------------|
| 1. ทางเข้า  | 2. ส่วนลงทะเบียน | 3. พักคอย    | 4. ส่วนที่นั่ง    |
| 5. ส่วนเวที | 6. ส่วนวางอาหาร  | 7. จุดบริการ | 8. ส่วนห้องควบคุม |
| 9. ส่วนครัว |                  |              |                   |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.23 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนจัดเลี้ยง



แผนภูมิที่ 4.24 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนจัดเลี้ยง



เส้นแสดงความสัมพันธ์

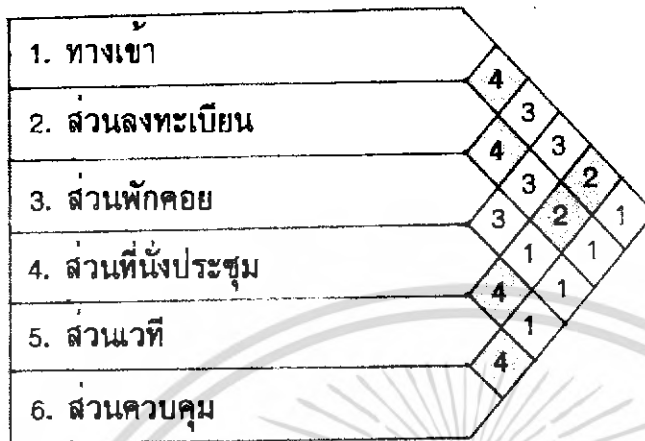
เส้นแสดงผู้ให้บริการ

เส้นแสดงผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่หรือนำไปใช้ในการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.12 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องประชุมสัมมนา

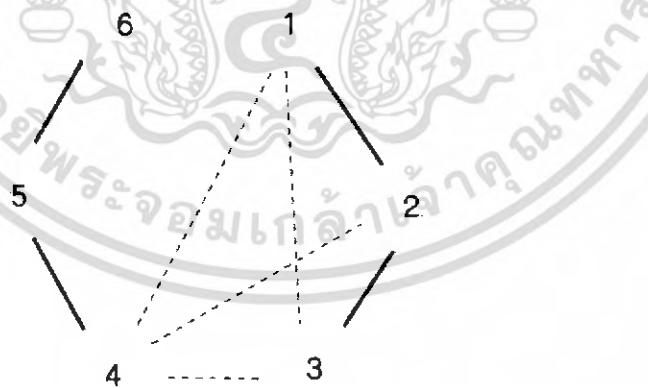
องค์ประกอบ



หมายเหตุ

- แทนค่าสัมพันธ์มากที่สุด
- แทนค่าสัมพันธ์ปานกลาง
- แทนค่าสัมพันธ์น้อย
- แทนค่าสัมพันธ์น้อยมาก

แผนภูมิที่ 4.25 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนส่วนห้องประชุมสัมมนา

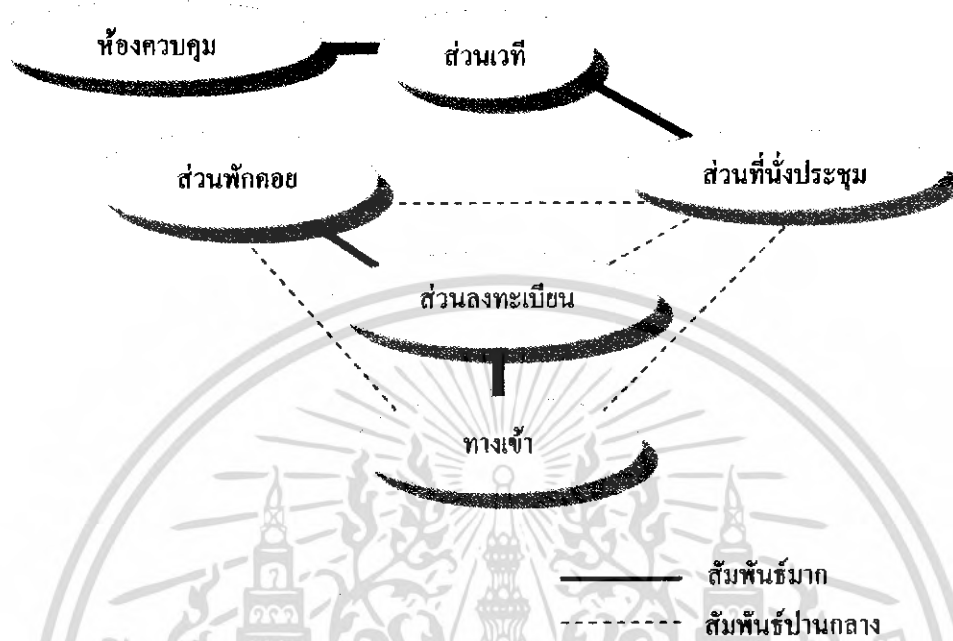


- แทนค่าสัมพันธ์มากที่สุด
- แทนค่าสัมพันธ์ปานกลาง

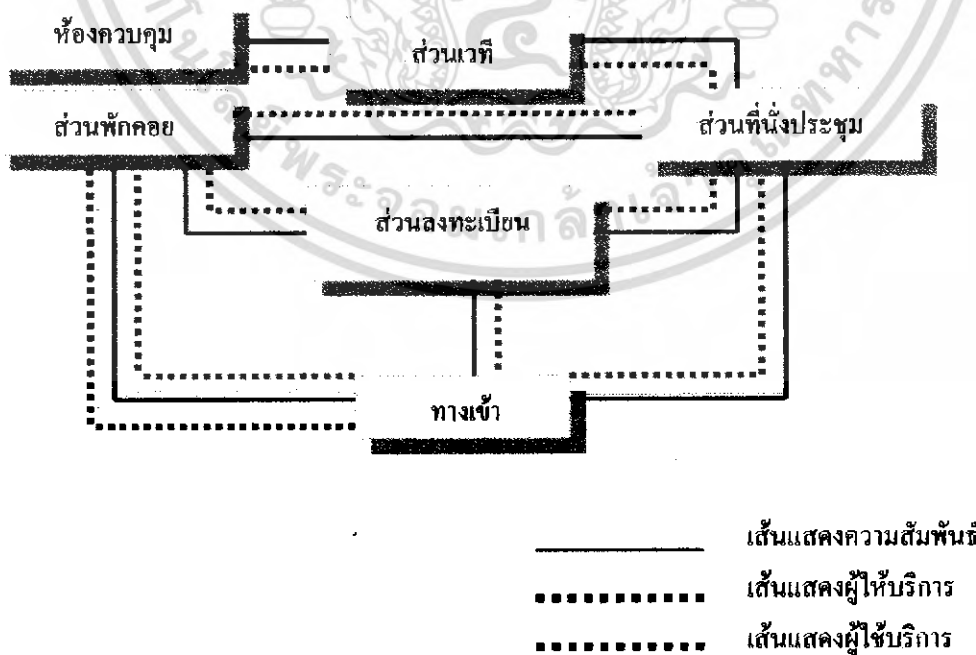
- 1. ทางเข้า
- 2. ส่วนลงทะเบียน
- 3. พักคอย
- 4. ส่วนที่นั่งประชุม
- 5. ส่วนเวที
- 6. ส่วนวางอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.26 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา



แผนภูมิที่ 4.28 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องประชุมสัมมนา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

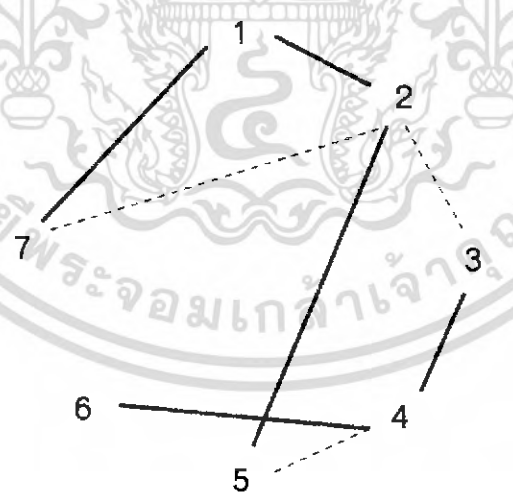
ตารางที่ 4.13 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องอาหารไทย

องค์ประกอบ

|                       |   |   |   |   |   |  |  |
|-----------------------|---|---|---|---|---|--|--|
| 1. ทางเข้า            | 4 |   |   |   |   |  |  |
| 2. ส่วนรับประทานอาหาร | 3 | 2 | 2 |   |   |  |  |
| 3. แคชเชียร์          | 4 | 2 | 4 | 1 |   |  |  |
| 4. เคา์นเตอร์บริการ   | 3 | 1 | 4 | 1 | 4 |  |  |
| 5. จุดบริการ          | 2 | 4 | 1 | 1 | 3 |  |  |
| 6. ครัวใหญ่           | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 7. ต้อนรับ            | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |

หมายเหตุ  
 ■ แทนค่าสัมพันธ์มาก  
 ■ แทนค่าสัมพันธ์ปานกลาง  
 ■ แทนค่าสัมพันธ์น้อย  
 ■ แทนค่าสัมพันธ์น้อยมาก

แผนภูมิที่ 4.29 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องอาหารไทย

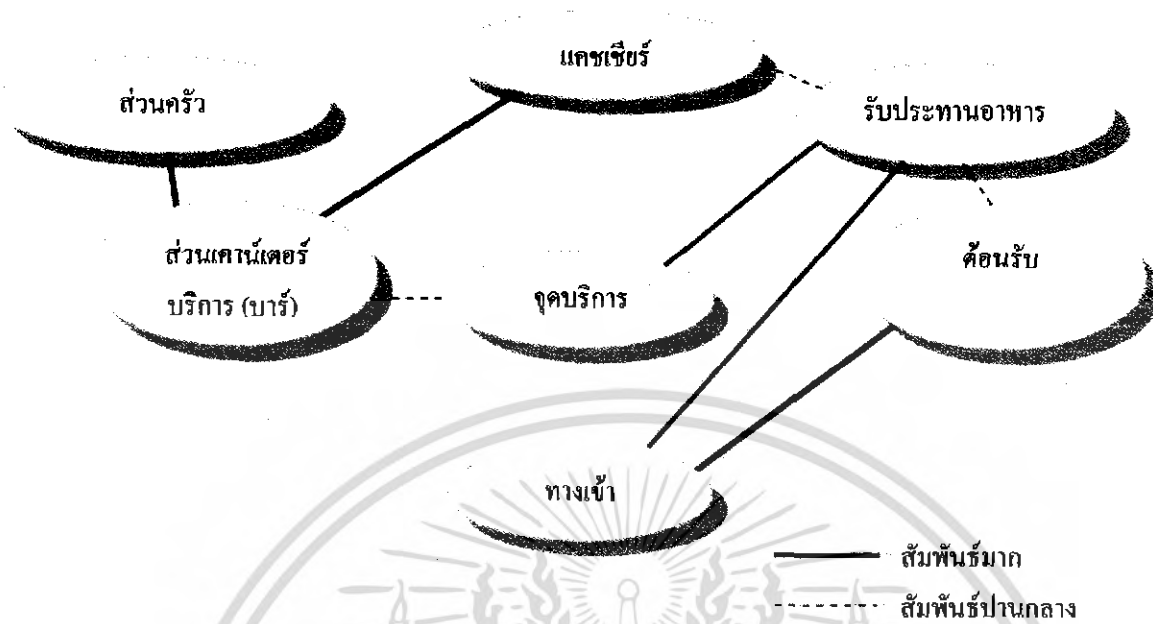


— แทนค่าสัมพันธ์มาก  
 - - - - - แทนค่าสัมพันธ์ปานกลาง

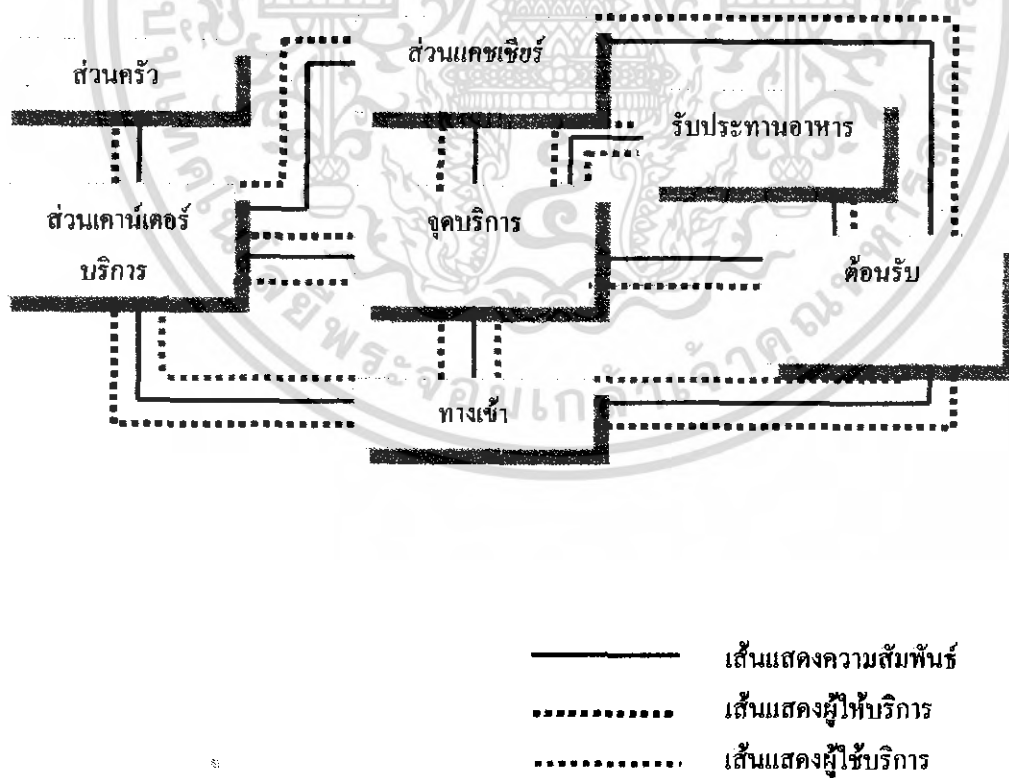
- 1. ทางเข้า
- 2. ส่วนรับประทานอาหาร
- 3. แคชเชียร์
- 4. เคา์นเตอร์บริการ
- 5. จุดบริการ
- 6. ครัวใหญ่
- 7. ต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.30 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องอาหารไทย

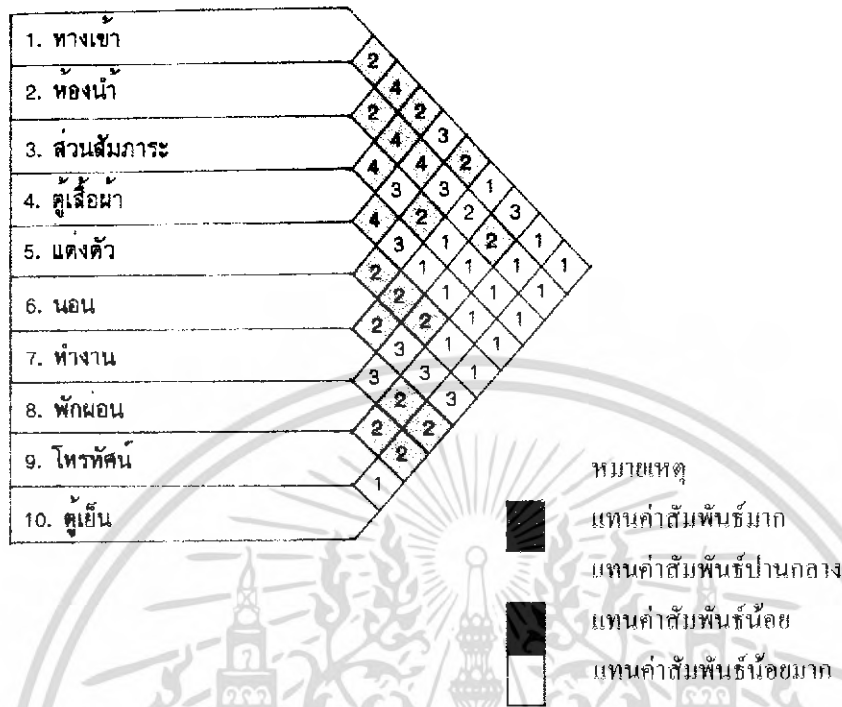


แผนภูมิที่ 4.31 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องอาหารไทย

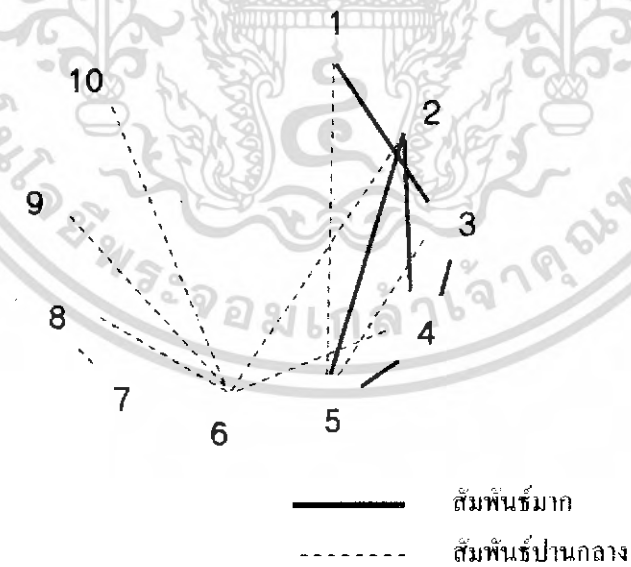


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.14 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักรวมดา  
องค์ประกอบ



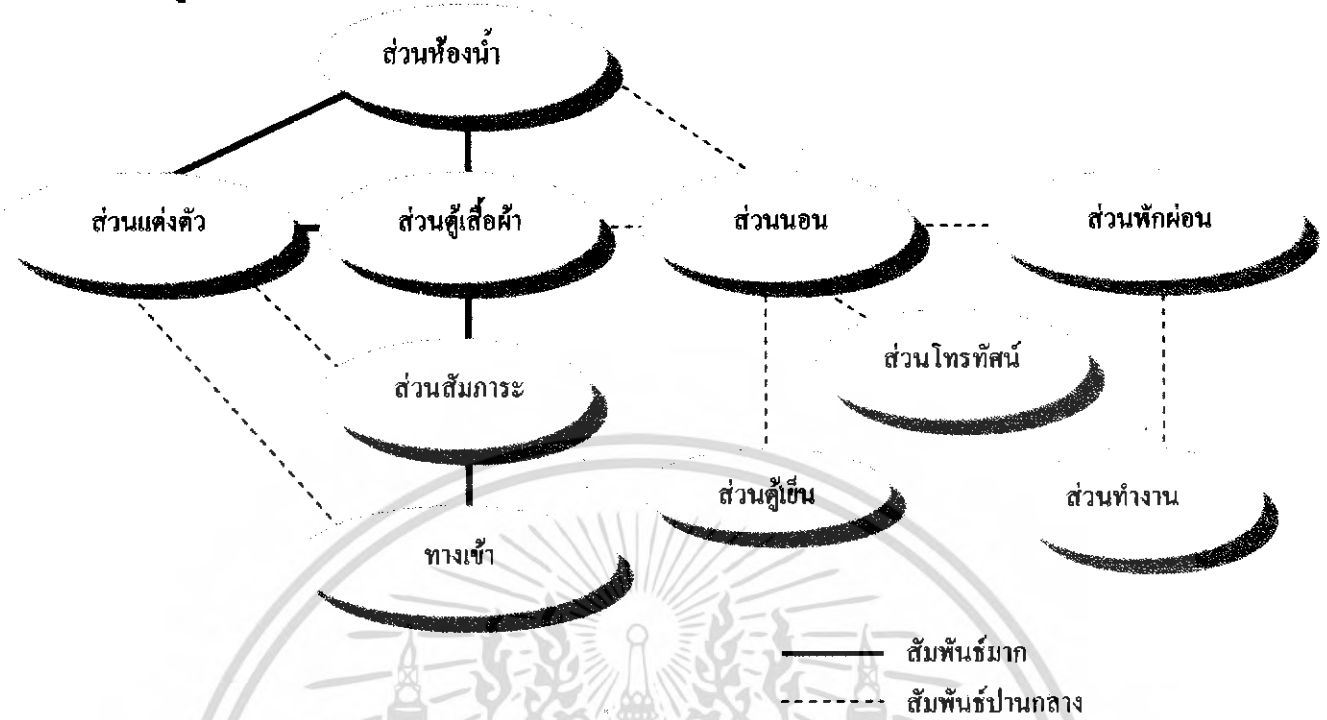
แผนภูมิที่ 4.32 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพักรวมดา



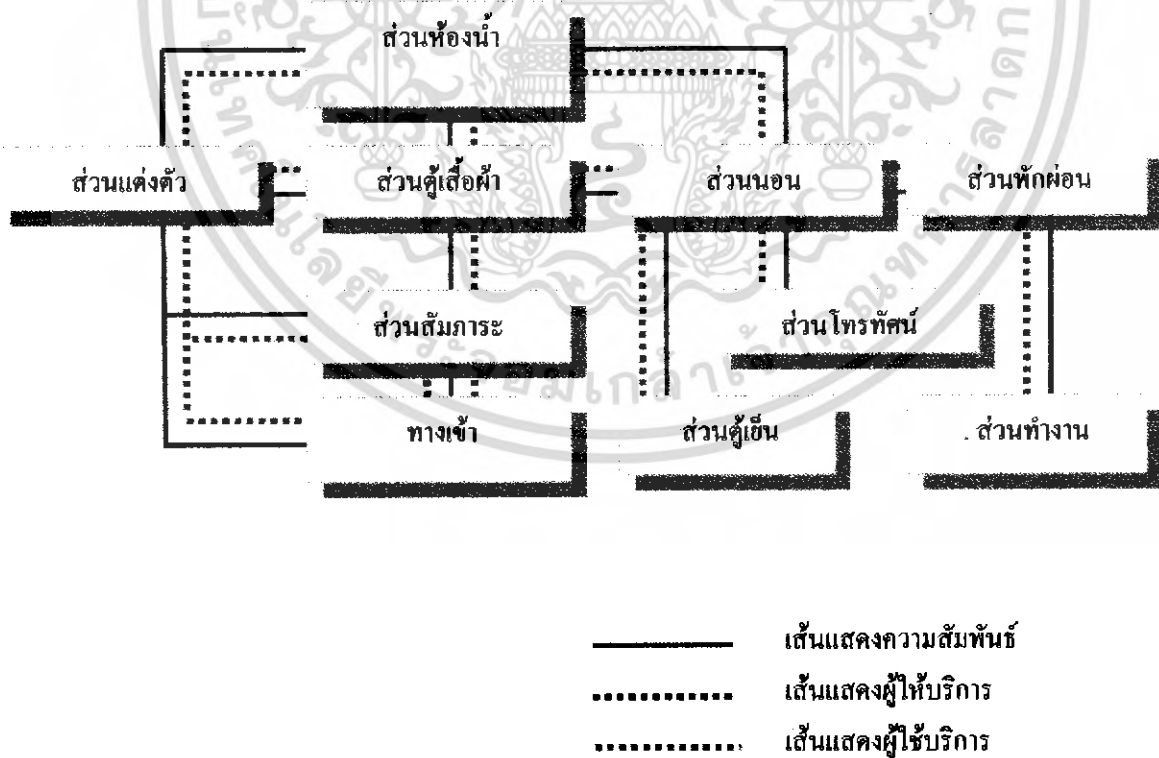
- |             |             |                |                |
|-------------|-------------|----------------|----------------|
| 1. ทางเข้า  | 2. ห้องน้ำ  | 3. ส่วนสัมภาระ | 4. ตู้เสื้อผ้า |
| 5. แดงตัว   | 6. นอน      | 7. ทำงาน       | 8. พักผ่อน     |
| 9. โทรทัศน์ | 10. ตู้เย็น |                |                |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.33 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักรรมาคา

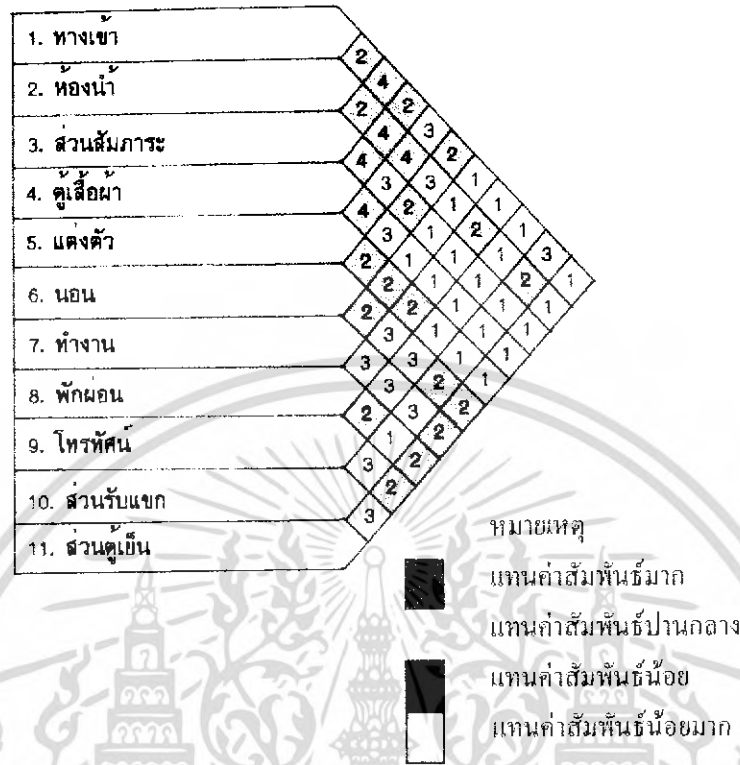


แผนภูมิที่ 4.34 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องพักรรมาคา

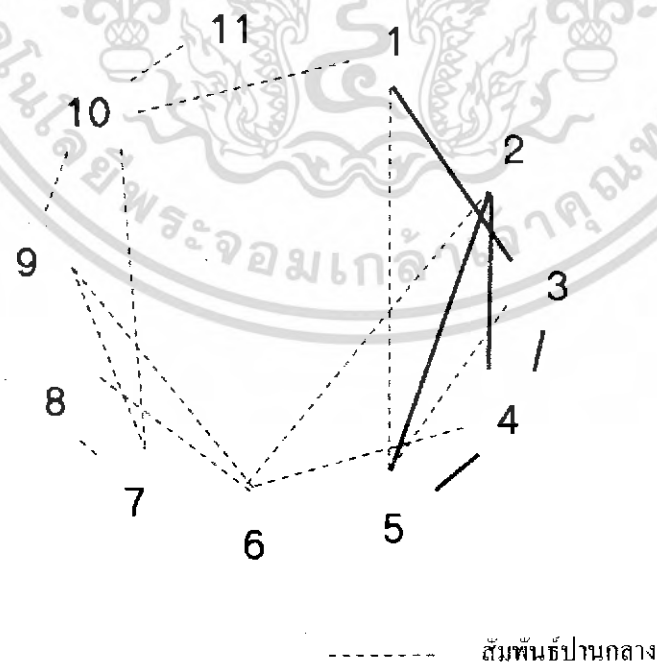


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.15 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ (DELUXE SUITE) องค์ประกอบ

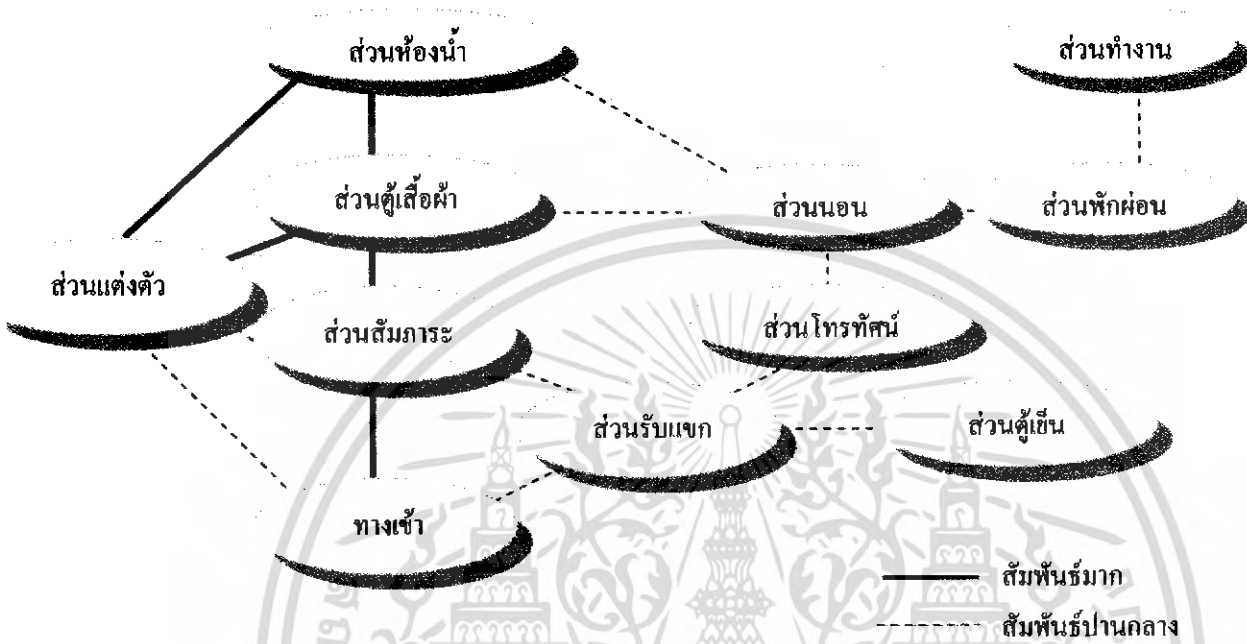


แผนภูมิที่ 4.35 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบ (DELUXE SUITE)

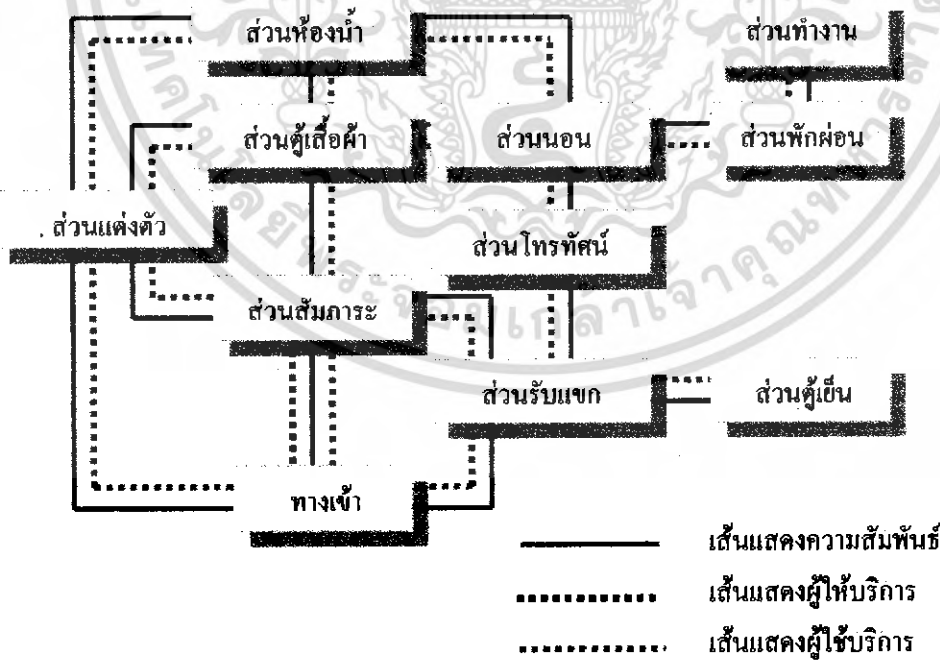


- 1. ทางเข้า
- 2. ส่วนห้องน้ำ เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับ
- 3. ส่วนลิ้มภาวะ
- 4. ส่วนแต่งตัว
- 5. ส่วนนอน เพื่อการศึกษาเท่านั้น
- 6. ส่วนทำงาน
- 7. ส่วนทำงาน
- 8. ส่วนตู้เย็น
- 9. ส่วนโทรทัศน์
- 10. ส่วนรับแขก ประโยชน์ด้านการค้า
- 11. ส่วนตู้เย็น ทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.36 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ (DELUXE SUITE )



แผนภูมิที่ 4.37 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องพักแบบ (DELUXE SUITE)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.6 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยเป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอยต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจรและศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้พื้นที่ ว่ามีความต้องการใช้สอยเพียงพอกับพื้นที่จริงหรือไม่ เพื่อเป็นการปรับพื้นที่ในแต่ละส่วนของโครงการให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย โดยอาจมีการเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริงแต่ยังคงองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมดไว้ โดยวิเคราะห์พื้นที่ส่วนต่างๆดังนี้

1. โถงทางเข้า Entrance Hall
2. โถงต้อนรับ Lobby Hall
3. ล็อบบี้เลาจน์ Lobby lounge
4. ห้องอาหารไทย Thai Restaurant
5. ส่วนคอฟฟี่ช็อป Coffee Shop
6. ส่วนห้องจัดเลี้ยง Banquet Room
7. ห้องพัก Guest room

ในส่วนทั้งหมดจะทำการศึกษาและค้นคว้าตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงภายในโครงการ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนต่างๆ การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของส่วนต่างๆสามารถแบ่งออกได้ดังนี้

##### 1. โถงต้อนรับ

โถงต้อนรับแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

##### 1.1 โถงล็อบบี้ (LOBBY HALL)

ลักษณะโดยทั่วไป

โถงต้อนรับเป็นศูนย์กลางของโครงการที่จะจ่ายไปยังส่วนอื่นๆ และเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาพักจะได้สัมผัสก่อน ส่วนล็อบบี้ควรอยู่ในตำแหน่งที่สัมพันธ์กับทางเข้าหลัก และเนื้อที่ควรมีขนาดใหญ่พอสมควร มีเคาน์เตอร์ต้อนรับ มีบริเวณที่นั่งพักคอย และมีส่วนบริการอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท บริการกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง : พื้นที่อาคารชั้นที่ 1.

เนื้อที่ : 713.32 ตารางเมตร

เวลาทำการ : ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ : แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ ผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ

##### 1. ผู้ให้บริการ

##### 1.1 พนักงานต้อนรับ

##### (RECEPTIONISTS)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1.2 พนักงานติดต่อสอบถาม ( INFORMATION CLERK )
- 1.3 พนักงานบัญชี - เก็บเงิน ( CASHIER )
- 1.4 พนักงานทะเบียน ( REGISTRATOR )
- 1.5 พนักงานจองห้องพัก ( RESERVATION CLERK )
- 1.6 พนักงานบริการกิจกรรมต่างๆ ( ACTIVITY CENTER )
- 1.7 พนักงานขนสัมภาระ ( BELL BOY )

## 2. ผู้ให้บริการ

- 2.1 แยกผู้มาพักโรงแรม
- 2.2 ผู้มาติดต่อ
- 2.3 ผู้มาใช้บริการอื่น ๆ ในโรงแรม

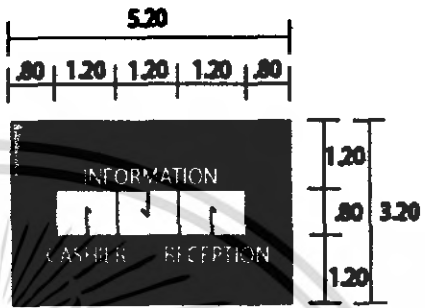
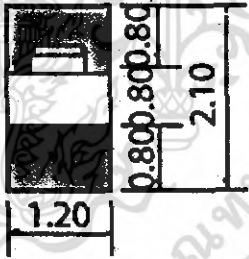
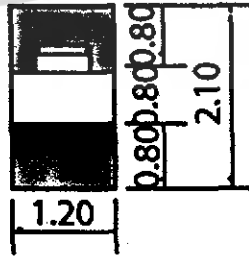
### พฤติกรรมโดยย่อ

1. ผู้ให้บริการห้องพักที่มาเป็นส่วนตัว  
เข้ามาในส่วนโถงคอนกรีต ( LOBBY HALL ) โดยมีพนักงานต้อนรับ และให้  
วางกระเป๋า ติดต่อสอบถามพนักงานกล่าวต้อนรับ ให้คำแนะนำ ลงทะเบียนห้องพัก  
พนักงานลงทะเบียนให้แขก ตรวจสอบหลักฐาน มอบกุญแจ รับฝากของมีค่าในระหว่างที่  
ลงทะเบียนอาจจะนั่งพักคอย ระหว่างพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถง เช่น ห้องน้ำ ฯลฯ ไป  
ยังห้องพัก

2. ผู้ให้บริการที่มาอยู่กับกลุ่มทัวร์ เข้ามาในส่วนล็อบบี้ โดยมีพนักงานต้อนรับ  
และให้วางกระเป๋า แยกจะนั่งพักคอย ( ในระหว่างที่พักคอยอาจใช้บริการ ในส่วนโถง เช่น  
ห้องน้ำ ฯลฯ โกด์แยกไปติดต่อสอบถามส่วนใหญ่จะจองห้องพักไว้ล่วงหน้าแล้ว พนักงานจะ  
ตรวจสอบหลักฐานและลงทะเบียน มอบกุญแจห้องพัก โกด์นำไปแจกจ่ายแก่แขก แยกฝากของมีค่า  
เสร็จแล้วไปยังห้องพัก



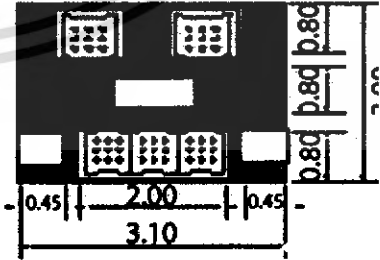
3. ผู้ให้บริการในส่วนอื่น ๆ หรือมาติดต่อกับแขกที่มาพัก เข้ามาในส่วนล็อบบี้  
โดยพนักงานต้อนรับ ติดต่อสอบถาม พนักงานแนะนำอาจจะไปใช้บริการในส่วนอื่น ๆ เลข  
หรือนั่งพักคอย ( ในระหว่างที่นั่งพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถงพักคอย เช่น ห้องน้ำ หรือ  
ฯลฯ ถ้ามาติดต่อกับแขกที่มาพักก็จะโทรศัพท์ติดต่อแล้วนัดพบกันในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม  
เมื่อเสร็จธุระก็จะออกจากโรงแรม

ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

| องค์ประกอบ  | พื้นที่จากองค์ประกอบ  |
|---|---|
| <p>1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)<br/>ประกอบด้วย</p> <p>1.1 พื้นที่แคชเชียร์(CASHIER)<br/>- คอมพิวเตอร์ - โทรศัพท์<br/>- บริเวณเขียนหนังสือ - เก็บบิล<br/>- เครื่องรูดบัตรเครดิต - ที่เก็บเงิน<br/>- เครื่องปริ้นเตอร์</p> <p>1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน (INFORMATION)<br/>- บริเวณเขียนหนังสือ - โทรศัพท์<br/>- คอมพิวเตอร์ - ชั่งกึ่ง<br/>- ที่เก็บเอกสาร - กุญแจ-ข่าวสาร</p> <p>1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ<br/>- เคาน์เตอร์ต้อนรับ<br/>- กล้องใต้แผ่นพับ</p> |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจาก<br/>ความยาวเคาน์เตอร์ x พื้นที่ใช้งาน<br/><math>5.20 \times 3.20 = 16.64</math> ตารางเมตร</p> |
| <p>2.พื้นที่โต๊ะบริษัททัวร์</p> <p>- โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.90 x 1.20 เมตร<br/>- เก้าอี้ 3 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</p>  |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย<br/><math>1.20 \times 2.80 = 3.36</math> ตารางเมตร</p>   |
| <p>3.พื้นที่โต๊ะบริการกิจกรรมต่างๆ</p> <p>- โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.90 x 1.20 เมตร<br/>- เก้าอี้ 3 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</p>   |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย<br/><math>1.20 \times 2.80 = 3.36</math> ตารางเมตร</p>   |

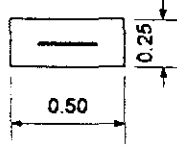

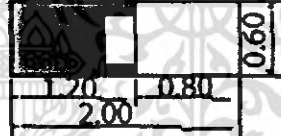
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL) (ต่อ)

|   |  |
|---|--|
| <p>4. พื้นที่พักคอย</p> <p>4.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร</li> <li>- โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</li> </ul>   |  <p>พื้นที่ใช้สอย 1 ชุด /2 ที่นั่ง</p> <p><math>1.95 \times 1.06 = 2.07</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.03 ตารางเมตร</p> |
| <p>4.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร</li> <li>- โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.50 เมตร</li> </ul>   |  <p>พื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง <math>2.20 \times 2.20 = 4.84</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.21 ตารางเมตร</p>    |
| <p>4.3 การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 2.00 เมตร</li> <li>- โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</li> <li>- โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.80 เมตร</li> <li>- เก้าอี้หนังสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร</li> </ul> |  <p>พื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง <math>3.00 \times 3.00 = 9</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.80 ตารางเมตร</p>      |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL) (ต่อ)

|   |   |
|---|---|
| <p>5.พื้นที่วางกระเป๋า</p>  |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย<br/>กระเป๋า 1 ใบ = 0.125 ตารางเมตร</p>                           |
| <p>6. ส่วนสัมภาระ</p> <p>6.1 หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60 x 1.20 เมตร</li> <li>- เก้าอี้ 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</li> </ul> |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย<br/><math>1.20 \times 2.40 = 2.52</math> ตารางเมตร</p>           |
| <p>6.2 พื้นที่รอขึ้นกระเป๋า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รอขึ้นกระเป๋าขนาด <math>2.10 \times 0.80 = 1.68</math> เมตร</li> </ul>   |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย / 1 คัน<br/><math>2.10 \times 0.80 = 1.20</math> ตารางเมตร</p> |

## การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

## ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

## 1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)

- คิดจากความยาว x ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งานคิดเป็น 16.64 ตารางเมตร

## 2. พื้นที่นั่งพักคอย

- คิดจาก 20 เปอร์เซ็นต์ของจำนวนห้องพัก = 38 ที่นั่ง
- จำนวนผู้เข้ามาติดต่อและใช้บริการส่วนอื่นๆ 4 คน/1 ชม.(คิดจากกรณีศึกษา)
- จำนวนที่นั่งพักคอยที่ต้องการ = 42 ที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. พื้นที่สำหรับโต๊ะบริษัททั่วไป

- คิดจากจำนวนพนักงาน 1 คน มีเก้าอี้รับแขก 2 ที่นั่ง รวมพื้นที่ใช้งาน คือ 3.36 ตารางเมตร / 1 ชุด
- ดังนั้น ภายในโครงการใช้โต๊ะ 1 ชุด คิดเป็น  $3.36 \times 1 = 3.36$  ตารางเมตร

### 4. พื้นที่สำหรับโต๊ะบริการกิจกรรมต่างๆ

- คิดจากจำนวนพนักงาน 1 คน มีเก้าอี้รับแขก 2 ที่นั่ง รวมพื้นที่ใช้งาน คือ 3.36 ตารางเมตร / 1 ชุด
- ดังนั้น ภายในโครงการใช้โต๊ะ 1 ชุด คิดเป็น  $3.36 \times 1 = 3.36$  ตารางเมตร

### 5. พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง

- คิดจาก พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง 1 ใบ = 0.125 ตารางเมตร
- แขก 1 คน มีกระเป๋าเดินทาง 1 ใบ =  $0.125 \times 1 = 0.125$  ตารางเมตร
- แขก 20 คน ใช้พื้นที่วางกระเป๋าประมาณ  $0.125 \times 20 = 2.5$  ตารางเมตร
- (ที่มา: จากการสัมภาษณ์ภายในโครงการที่ทำกรณีศึกษา)

### 6. พื้นที่หัวหน้าพนักงานขนส่งภาระ (BELL CAPTAIN) จำนวนพนักงาน 1 คน

- คิดจากความยาว x ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ และพื้นที่บริการขนาด  $2.1 \times 1.2 = 2.52$  ตารางเมตร
- (ที่มา: จากองค์ประกอบใช้สอย และ โครงการที่ทำกรณีศึกษา)

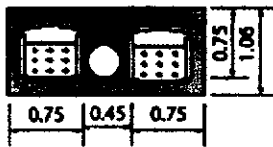



### 7. พื้นที่สำหรับรถเข็น

- คิดจาก พื้นที่ใช้งานและขนาดของรถเข็น  $2.10 \times 0.80 = 1.68$  ตารางเมตร

### 8. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ

- คิดจากโทรศัพท์จำนวน 1 เครื่อง ใช้พื้นที่ 0.98 ตารางเมตร
- โทรศัพท์จำนวน 2 เครื่อง ใช้พื้นที่ 1.96 ตารางเมตร

พื้นที่ทางสัญจรภายในส่วนโถงต้อนรับ เป็นส่วนที่มีการเคลื่อนไหวตลอดเวลาเมื่อที่สำหรับทางสัญจรจะใช้มากเป็นพิเศษกว่าส่วนอื่น ๆ คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด พื้นที่เพื่อความโอ้โง่คิดจาก 50 % ของพื้นที่ทั้งหมด

| องค์ประกอบ  | พื้นที่จากองค์ประกอบ  |
|---|---|
| <p><b>1.พื้นที่นั่ง</b></p> <p><b>1.1 การจัดชุดที่นั่ง2ที่นั่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ 2 ตัวขนาด 0.65 x 0.45 เมตร</li> <li>- โต๊ะกลาง 1ตัวขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</li> </ul>   |  <p>1.95 x 1.06 = 2.07 ตารางเมตร<br/>เฉลี่ยจากจุดที่นั่งต่อ 1คน = 1.03 ตารางเมตร</p>  |
| <p><b>1.2 การจัดชุดที่นั่ง4ที่นั่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ 4 ตัวขนาด 0.65 x 0.65 เมตร</li> <li>- โต๊ะกลาง 1ตัวขนาด 0.50 x 0.50 เมตร</li> </ul>   |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง4ที่นั่ง<br/>2.20 x 2.20 = 4.84 ตารางเมตร<br/>เฉลี่ยจากจุดที่นั่งต่อ 1คน = 1.21 ตารางเมตร</p> |
| <p><b>2.แคนเตอร์บาร์</b></p> <p>ส่วนแคนเตอร์บาร์ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนเตรียมอาหาร -กับเครื่องดื่ม</li> <li>- บริเวณกับอุปกรณ์ต่างๆ</li> <li>- โชว์เครื่องดื่ม</li> <li>- ส่วนแคชเชียร์ - โทรศัพท์</li> <li>- คอมพิวเตอร์คิดเงินพร้อมช่องเก็บเงิน</li> </ul> |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้แคนเตอร์บาร์<br/>3.90 x 2.80 = 10.92 ตารางเมตร</p>   |
| <p><b>3.ส่วนดนตรี</b><br/>(คิดจากมาตรฐานของเปียโนและที่นั่งนักดนตรี)<br/>(ที่มาจาก Interior Graphing and design standard)</p>   |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของเวทีคิดจากเปียโน1ตัว<br/>3.00 x 3.00 = 9.90 ตารางเมตร</p>  |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.2 ล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)

### ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นบริเวณของแขกที่มาพักหรือติดต่อธุระ ตั้งอยู่ติดกับส่วนโถงต้อนรับใช้เป็น บริเวณพักผ่อนนั่งเล่น คืมเครื่องดื่ม และชมทิวทัศน์ นอกจากนี้ยังใช้เป็น พบปะสังสรรค์ นั่งรอเพื่อออกไปทัศนาร หรือไปยังที่อื่น ๆ หรือเดินทางกลับบ้าน มีลักษณะสบายเป็นธรรมชาติ

### บทวิเคราะห์พื้นที่

|               |  |
|---------------|--|
| ที่ตั้ง       | พื้นที่อาคารชั้นที่ 1.   |
| เนื้อที่      | 808 ตารางเมตร  |
| เวลาทำการ     | 09.00 – 02.00 น.   |
| ผู้ใช้พื้นที่ | 1. ผู้ให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานบริการ</li> <li>- พนักงานเก็บเงิน</li> <li>- กัปตัน</li> <li>- บาร์เทนเดอร์</li> <li>- นักดนตรี</li> </ul> |
|               | 2. ผู้รับบริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- แขกผู้มาพักในโรงแรม</li> <li>- ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการอื่น</li> </ul>  |

### พฤติกรรมโดยย่อ

การใช้บริการส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

แขกที่มาพักจะใช้บริการส่วนนี้ต้องเดินผ่านส่วน โถงต้อนรับ (Lobby ball) โดยแขกที่จะมานั่งในที่ซึ่งจัดไว้ พนักงานบริการจะนำเมนูมาให้แขกเลือกเครื่องดื่มจากรายการเครื่องดื่ม (Drink List) แล้วบาร์เทนเดอร์จะผสมเครื่องดื่มให้ตามที่แขกสั่ง และพนักงานบริการ จะนำเครื่องดื่มมาเสิร์ฟกับแขก จุดมุ่งหมายเพื่อพักผ่อนชมวิว เป็นที่พักผ่อน พบปะสังสรรค์

### สรุป

|                       |         |           |
|-----------------------|---------|-----------|
| เนื้อที่ โถงล็อบบี้   | 713.32  | ตารางเมตร |
| เนื้อที่ล็อบบี้เลาจน์ | 808     | ตารางเมตร |
| รวม                   | 1521.32 | ตารางเมตร |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้ล่าง (LOBBY LOUNGE)

### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

#### 1. พื้นที่นั่ง

- คิดจาก 10% ของจำนวนห้องพัก 189 ห้องจะต้องใช้ที่นั่ง 28 ที่

#### 2. พื้นที่เคาน์เตอร์บาร์

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 10.92 ตารางเมตร

#### 3. พื้นที่คนตรี

- คิดจากขนาดมาตรฐานสำหรับเนื้อที่ที่ต้องการสำหรับเปียโน 1 หลัง คือ 9.90 ตารางเมตร

#### 4. พื้นที่ทางสัญจร

- ทางสัญจรเป็นส่วนสำคัญในการเดินเลี้ยวของพนักงาน ทางสัญจรคิด 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall และ Lobby Lounge)

| องค์ประกอบ                      | พื้นที่ต่อหน่วย<br>ตารางเมตร | จำนวน | พื้นที่รวม<br>ตารางเมตร | ทางสัญจร<br>50% |
|---------------------------------|------------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| <b>Lobby Hall</b>               |                              |       |                         |                 |
| 1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)      | 16.64                        | 1     | 16.64                   | 16.64           |
| 2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักคอย   |                              |       |                         |                 |
| - การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง    | 2.67                         | 5     | 13.35                   | 13.35           |
| - การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง    | 4.84                         | 6     | 29.04                   | 29.04           |
| - การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง    | 9                            | 2     | 18.00                   | 18.00           |
| <b>รวมพื้นที่นั่งส่วนพักคอย</b> |                              |       |                         | <b>60.39</b>    |
| 3. โต๊ะบริษัททัวร์              | 3.36                         | 2     | 6.72                    | 6.72            |
| 4. โทรศัพท์สาธารณะ              | 0.98                         | 4     | 3.92                    | 3.92            |
| 5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ           |                              |       |                         |                 |
| - เคาน์เตอร์ (Bell Captain)     | 2.52                         | 1     | 2.52                    | 2.52            |
| - รอดเซ็น                       | 1.68                         | 4     | 6.72                    | 6.72            |
| - วางกระเป๋าเดินทาง             | 0.125                        | 40    | 5.0                     | 5.0             |
| <b>รวมพื้นที่ส่วนสัมภาระ</b>    |                              |       |                         | <b>14.24</b>    |
| 6. เคาน์เตอร์บริการกิจกรรมต่างๆ | 3.36                         | 1     | 3.36                    | 3.36            |
| <b>รวมพื้นที่ Lobby Hall</b>    |                              |       | <b>105.27</b>           | <b>105.27</b>   |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| องค์ประกอบ              | พื้นที่ต่อหน่วย<br>ตารางเมตร | จำนวน | พื้นที่รวม<br>ตารางเมตร | ทางสัญจร<br>50% |
|-------------------------|------------------------------|-------|-------------------------|-----------------|
| Lobby Lounge            |                              |       |                         |                 |
| 7. ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง | 2.67                         | 4     | 10.68                   | 10.68           |
| ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง    | 4.84                         | 6     | 24.2                    | 24.2            |
| รวมพื้นที่ชุดที่นั่ง    |                              |       |                         | 34.88           |
| 8. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์   | 10.92                        | 1     | 10.92                   | 10.92           |
| 9. ส่วนเวทีคนตรี        | 9.90                         | 1     | 9.90                    | 9.9             |
| รวมพื้นที่ Lobby Lounge |                              |       | 55.7                    | 55.7            |
| รวมพื้นที่วิเคราะห์     |                              |       | 160.97                  | 160.97          |

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์  
1521.32 > 160.97 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม  $1521.32 - 160.97 = 1360.35$  ตารางเมตร

ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน โถงต้อนรับ (Lobby Hall และ Lobby Lounge)

| องค์ประกอบ                      | พื้นที่วิเคราะห์<br>ตารางเมตร | พื้นที่เพิ่มเติม<br>ตารางเมตร | พื้นที่รวม<br>ตารางเมตร |
|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| <b>Lobby Hall</b>               |                               |                               |                         |
| 1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)      | 16.64                         | 140.62                        | 157.26                  |
| 2. ส่วนพักคอย                   | 60.39                         | 510.35                        | 570.74                  |
| 3. โต๊ะบริษัททัวร์              | 6.72                          | 56.79                         | 63.51                   |
| 4. โทรศัพท์สาธารณะ              | 3.92                          | 33.12                         | 37.04                   |
| 5. พื้นที่สัมภาระ               | 14.24                         | 120.34                        | 134.58                  |
| 6. เคาน์เตอร์บริการกิจกรรมต่างๆ | 3.36                          | 28.39                         | 31.75                   |
| <b>Lobby Lounge</b>             |                               |                               |                         |
| 7. ชุดที่นั่ง                   | 34.88                         | 294.76                        | 329.64                  |
| 8. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์           | 10.92                         | 92.28                         | 103.20                  |
| 9. ส่วนเวทีคนตรี                | 9.9                           | 83.66                         | 93.56                   |
| <b>รวม</b>                      | <b>160.97</b>                 | <b>1360.35</b>                | <b>1521.32</b>          |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. ร้านอาหารไทย (Thai Restaurant)

#### ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นสถานที่รับประทานอาหาร โดยทั่วไปเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ในช่วงตอนเช้าอาจมีอาหารประเภทบุฟเฟ่ต์ให้บริการ และมีครัวอยู่บริเวณด้านข้าง ซึ่งเป็นครัวใหญ่ที่ทำอาหารไปตามส่วนห้องพักหรือส่วนอื่น ๆ ด้วย

#### บทวิเคราะห์พื้นที่

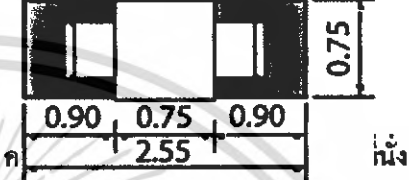
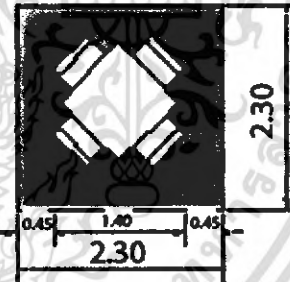
|               |  |
|---------------|--|
| ที่ตั้ง       | พื้นที่อาคารชั้นที่ 1.   |
| เนื้อที่      | 143.20 ตารางเมตร   |
| เวลาทำการ     | ตลอด 24 ชั่วโมง  |
| ผู้ใช้พื้นที่ | 1. ผู้ให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้จัดการร้านอาหารและบริการห้องพัก</li> <li>- หัวหน้าส่วนร้านอาหาร</li> <li>- กัปตัน</li> <li>- พนักงานต้อนรับ</li> <li>- พนักงานบริการ</li> <li>- บาร์เทนเดอร์</li> <li>- พนักงานเก็บเงิน</li> </ul> |
|               | 2. ผู้ใช้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- แขกที่มาพักในโรงแรม</li> <li>- บุคคลภายนอก</li> </ul>   |

#### พฤติกรรมโดยย่อ

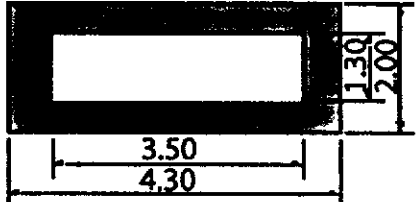
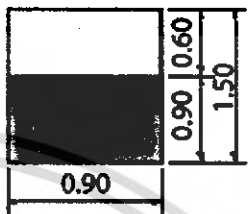
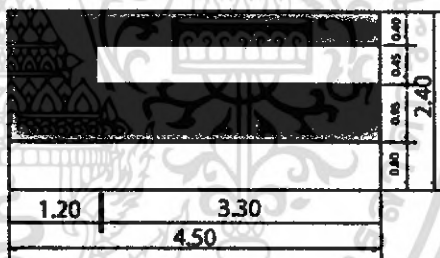
เมื่อแขกเข้ามาในร้านอาหาร พนักงานต้อนรับกล่าวต้อนรับ และจัดหาที่นั่งให้ เมื่อแขกนั่ง พนักงานบริการนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอแขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม และนำใบสั่งเครื่องดื่มไปให้เคาน์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟ ก่อน แขกดื่มเครื่องดื่มในระหว่างที่รออาหาร แขกจะพูดคุย ฟังเพลง เมื่ออาหารออกจากครัวตรวจเช็ครายการ พนักงานเสิร์ฟจะคอยให้บริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แคะเชิърคิเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แคะเชิърทอนเงินลูกค้้า กล่าวขอบคุณ ทำความสะอาดและจัดบริเวณโต๊ะให้เรียบร้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร

| องค์ประกอบ   | พื้นที่จากองค์ประกอบ   |
|--|--|
| <p>1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร</p> <p>1.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร</li> <li>- เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</li> </ul> |  <p style="text-align: center;"> <math>0.75 \times 2.55 = 1.91</math> ตารางเมตร<br/>             เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.95 ตารางเมตร         </p>   |
| <p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร</li> <li>- เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</li> </ul>                                     |  <p style="text-align: center;">             ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง<br/> <math>2.30 \times 2.30 = 5.29</math> ตารางเมตร<br/>             เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร         </p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

|  |   |
|--|---|
| <p>2. พื้นที่บุฟเฟต์</p> <p>- เคาน์เตอร์บุฟเฟต์ขนาด 1.20 x 3.50 เมตร</p>   |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยโต๊ะบุฟเฟต์</p> <p><math>4.30 \times 2.00 = 8.60</math> ตารางเมตร</p>         |
| <p>3. พื้นที่จุดบริการ</p> <p>- จุดบริการ 1 จุด มีขนาด 0.90 x 0.60 เมตร</p>  |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจุดบริการ</p> <p><math>0.90 \times 1.50 = 1.35</math> ตารางเมตร</p>           |
| <p>4. เคาน์เตอร์บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนแคชเชียร์</li> <li>- ส่วนรับ โทรศัพท์ คอมพิวเตอร์คิดเงิน</li> <li>- ส่วนรับส่ง</li> <li>- บริเวณส่งอาหาร เก็บบิล</li> <li>- ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องคั้ม</li> <li>- เก็บเครื่องคั้มน้ำแข็ง</li> <li>- โซนเครื่องคั้ม</li> </ul> |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยเคาน์เตอร์บริการ</p> <p><math>2.40 \times 4.50 = 10.80</math> ตารางเมตร</p> |

#### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหาร

โดยมาตรฐานทั่วไปส่วนบริการอาหาร ไทย เครื่องคั้มของ โรงแรมคิดจาก พื้นที่ของร้านอาหารไทยต่อขนาดของเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้ในร้านอาหารต่อขนาดพื้นที่ร้านอาหาร ในโครงการโรงแรม วรบุรี อยุธยา มีห้องพักจำนวน 189 ห้อง

#### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารคิด 30% ของจำนวนห้องพัก = 50

จำนวนที่นั่งรับประทานอาหาร = 50 ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. พื้นที่บุฟเฟต์

- คิดจากพื้นที่ของบริเวณโต๊ะบุฟเฟต์ จำนวน 2 ที่  $8.60 \times 2 = 17.2$  ตารางเมตร

## 3. พื้นที่จุดบริการ

- คิดจากจำนวนผู้ใช้บริการจำนวน 50 คน / 1 จุด

ดังนั้น จำนวนผู้ใช้บริการ 50 คน มีจุดบริการทั้งหมด 1 จุด

ดังนั้น  $2 \times 1.35 = 2.7$  ตารางเมตร

## 4. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ

- คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอยความกว้าง x ความยาวของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่

ใช้งานคิดเป็น 10.80 ตารางเมตร

## 5. พื้นที่ทางสัญจร

- คิดจาก 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนร้านอาหารไทย

| องค์ประกอบ                           | พื้นที่ต่อหน่วย จำนวน |    | พื้นที่รวม   | ทางสัญจร     |
|--------------------------------------|-----------------------|----|--------------|--------------|
|                                      | ตารางเมตร             |    | ตารางเมตร    | 50%          |
| 1. ที่นั่งรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง   | 1.91                  | 10 | 19.1         | 19.1         |
| - ที่ที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง | 5.29                  | 8  | 42.32        | 42.32        |
| <b>รวมพื้นที่รับประทานอาหาร</b>      |                       |    | <b>61.42</b> | <b>61.42</b> |
| 2. พื้นที่จุดบริการ                  | 1.35                  | 1  | 1.35         | 1.35         |
| 3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ           | 10.80                 | 1  | 10.80        | 10.80        |
| 4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)            | 8.60                  | 1  | 8.60         | 8.60         |
| <b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด</b> |                       |    | <b>82.17</b> | <b>82.17</b> |

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

143.20 > 82.17 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม  $143.20 - 82.17 = 61.03$  ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนร้านอาหารไทย

| องค์ประกอบ                 | พื้นที่วิเคราะห์<br>ตารางเมตร | พื้นที่เพิ่มเติม<br>ตารางเมตร | พื้นที่รวม<br>ตารางเมตร |
|----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 1. ที่นั่งรับประทานอาหาร   | 61.42                         | 45.61                         | 107.03                  |
| 2. พื้นที่จุดบริการ        | 1.35                          | 1.00                          | 2.35                    |
| 3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ | 10.8                          | 8.01                          | 18.81                   |
| 4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)  | 8.6                           | 6.38                          | 14.91                   |
| <b>รวม</b>                 | <b>82.17</b>                  | <b>61.03</b>                  | <b>143.20</b>           |

#### 4. คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

##### ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นที่รับประทานอาหารเช้า อาหารว่างตลอดจนเครื่องดื่มต่างๆ ในลักษณะเป็นกันเอง มักจะตกแต่งให้บรรยากาศดูสนุกสนาน โดยทั่วไปมักเปิดตลอด 24 ชั่วโมง ให้บริการรวดเร็วสะดวกต่อการบริโภค มีครัวต่างๆ หากเป็นครัวขนาดย่อมจะปรุงอาหารเบาๆ

##### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง พื้นที่อาคารชั้นที่ 1.

เนื้อที่ 960.00ตารางเมตร

เวลาทำการ 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการ
- หัวหน้าพนักงานบริการ
- พนักงานบริการ
- พนักงานแคชเชียร์
- บาร์เทนเดอร์

##### 2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

##### พฤติกรรมโดยย่อ

แขกผู้มาพักอาศัยหรือบุคคลภายนอก เมื่อแขกเข้ามาในคอฟฟี่ช็อป

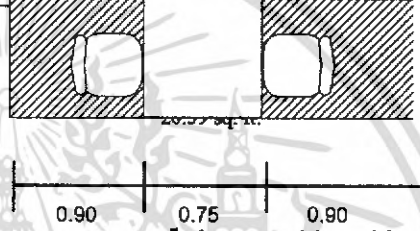
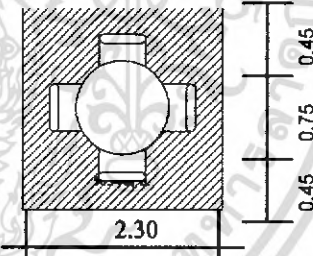
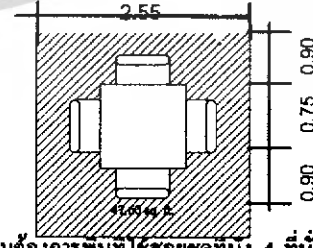
พนักงานกล่าวต้อนรับ และจัดหาที่นั่งให้เมื่อแขกนั่ง พนักงานนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอยแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

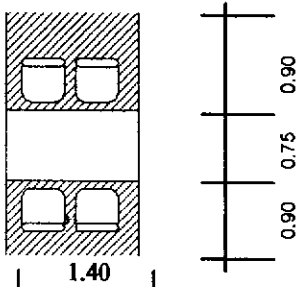
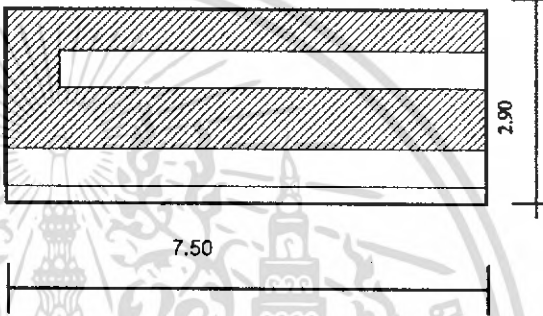
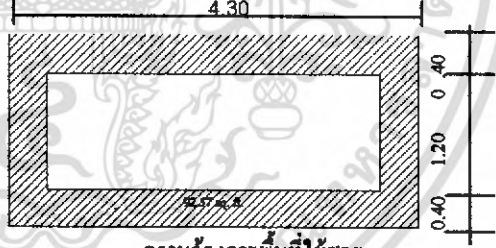
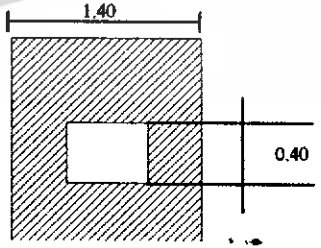
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สั่งอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานบริการนำใบสั่งอาหาร ไปให้แคน์เตอร์ตรวจเช็ครับ-ส่งอาหาร และนำใบสั่งอาหารและเครื่องดื่มไปให้แคน์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟก่อน แยกดื่มเครื่องดื่ม ในระหว่างการรออาหาร เมื่ออาหารออกจากครัวตรวจเช็ครายการ พนักงานนำไปเสิร์ฟ และคอย บริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แคชเชียร์คิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับ เงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แคชเชียร์ทอนเงินลูกค้า กล่าวขอบคุณ พนักงานทำความสะอาดและ จัดบริเวณ โต๊ะให้เรียบร้อย

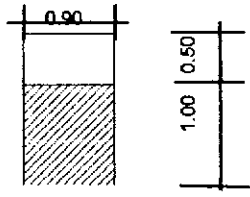
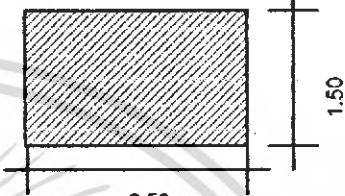
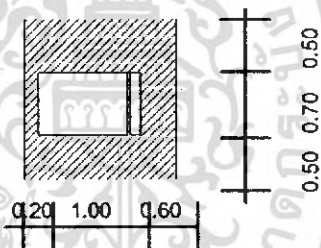
ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนคอก啡ที่ซื้อ (COFFEE SHOP)

| องค์ประกอบ   | พื้นที่จากองค์ประกอบ  |
|--|---|
| <p>1. พื้นที่นั่ง</p> <p>1.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว</li> <li>- โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 1 ตัว</li> </ul> |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p><math>2.55 \times 0.75 = 1.91</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยพื้นที่/คน = 0.95 ตารางเมตร</p>   |
| <p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว</li> <li>- โต๊ะอาหาร ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.75 ม. 1 ตัว</li> </ul>              |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p><math>2.30 \times 2.30 = 5.29</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยพื้นที่/คน = 1.32 ตารางเมตร</p> |
| <p>1.3 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว</li> <li>- โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 1.20 ม. 1 ตัว</li> </ul>                       |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p><math>1.40 \times 2.55 = 3.75</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยพื้นที่/คน = 0.90 ตารางเมตร</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

|   |   |
|---|---|
| <p>1.5 การจัดชุดที่นั่งแบบบุษ 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว</li> <li>- เก้าอี้แบบติดคานกว้าง 0.50 ม.</li> <li>- โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 1.40 ม. 1 ตัว</li> </ul>   |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> $1.40 \times 2.55 = 3.57 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยพื้นที่/คน - 1.32 ตารางเมตร</p> |
| <p>2. เคาน์เตอร์บริการ</p> <p>2.1 ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องคิม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก็บเครื่องคิม</li> <li>- ไซว์เครื่องคิม</li> <li>- ตู้เก็บน้ำแข็ง</li> <li>- เก็บอุปกรณ์</li> <li>- บริเวณวางอาหาร</li> <li>- บริเวณรับส่งอาหาร</li> </ul> <p>2.2 ส่วนแคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องคิดเงิน</li> <li>- โทรลิฟท์</li> </ul> |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $7.50 \times 2.90 = 21.75 \text{ ตารางเมตร}$  |
| <p>3. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)</p> <p>ขนาด 1.20 x 2.00 ม. 1 ตัว</p>   |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $3.60 \times 2.80 = 10.08 \text{ ตารางเมตร}$   |
| <p>4. ส่วนต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เคาน์เตอร์ ขนาด 0.60 x 0.40 ม. 1 ตัว</li> </ul>  |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $1.40 \times 1.50 = 2.10 \text{ ตารางเมตร}$  |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

|   |  |
|---|--|
| <p>5. จุดบริการ</p> <p>- จุดบริการ ขนาด 0.90 x 0.60</p>                     |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>1.50 \times 1.00 = 1.50</math> ตารางเมตร</p>               |
| <p>6. ส่วนเวทีดนตรี</p> <p>ขนาดเวที 2.50 x 1.50 เมตร</p>                    |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>2.50 \times 1.50 = 3.75</math> ตารางเมตร</p>               |
| <p>7. พื้นที่รถเข็นอาหาร &amp; เครื่องดื่ม</p> <p>ขนาด 1.00 x 0.70 เมตร</p> |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนจุดบริการ</p> <p><math>1.75 \times 1.80 = 3.08</math> ตารางเมตร</p> |

### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

#### ความต้องการใช้พื้นที่

1. ที่นั่ง คิดจาก 50 % ของจำนวนห้องพัก 189 ห้องจำนวนที่นั่งรับประทานอาหารทั้งหมด 95 ที่นั่ง

2. เคาน์เตอร์บริการ คิดจากองค์ประกอบของพื้นที่ใช้งานจริง  
ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของเคาน์เตอร์คิดจากองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมด คือ 21.75 ตารางเมตร (นโยบายทางโรงแรมกำหนด เก้าอี้หน้าเคาน์เตอร์ 10 ที่นั่ง)

3. ส่วนบริการ 1 จุด ต่อจำนวนผู้ให้บริการ 50 คน ความต้องการทั้งหมด 3 จุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ใต้วางอาหาร (บุฟเฟต์) โดยศึกษาขนาดจากโรงแรมลักษณะและขนาดใกล้เคียงกัน  
ความต้องการพื้นที่ใช้สอย คือ 8.60 ตารางเมตร

5. พื้นที่เวทีดนตรี คัดจากองค์ประกอบใช้สอย คือ 3.75 ตารางเมตร

6. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

| องค์ประกอบ                   | พื้นที่ / หน่วย<br>(ตารางเมตร) | จำนวน | พื้นที่รวม<br>(ตารางเมตร) | ทางสัญจร<br>50% |
|------------------------------|--------------------------------|-------|---------------------------|-----------------|
| 1. พื้นที่ส่วนรับประทานอาหาร | 1.32                           | 95    | 125.4                     | 125.4           |
| 2. เคาน์เตอร์บาร์            | 21.75                          | 1     | 21.75                     | 21.75           |
| 3. พื้นที่จุดบริการ          | 1.35                           | 4     | 5.40                      | 5.40            |
| - พื้นที่ต้อนรับ             | 4.65                           | 1     | 4.65                      | 4.65            |
| - แผ่นป้ายเมนู               | 0.88                           | 2     | 1.76                      | 1.76            |
| <b>รวมพื้นที่จุดบริการ</b>   |                                |       | <b>11.81</b>              | <b>11.81</b>    |
| 4. พื้นที่บุฟเฟต์            | 8.60                           | 2     | 17.20                     | 17.20           |
| <b>รวม</b>                   |                                |       | <b>176.16</b>             | <b>176.16</b>   |

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

906 > 176.16 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม  $906 - 176.16 = 729.84$  ตารางเมตร

ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

| องค์ประกอบ               | พื้นที่วิเคราะห์<br>ตารางเมตร | พื้นที่เพิ่มเติม<br>ตารางเมตร | พื้นที่รวม<br>ตารางเมตร |
|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 1. ที่นั่งรับประทานอาหาร | 125.4                         | 519.53                        | 644.93                  |
| 2. เคาน์เตอร์บาร์        | 21.75                         | 90.11                         | 111.86                  |
| 3. พื้นที่จุดบริการ      | 11.81                         | 48.92                         | 60.73                   |
| 4. พื้นที่บุฟเฟต์        | 17.2                          | 71.26                         | 88.46                   |
| <b>รวม</b>               | <b>176.16</b>                 | <b>729.84</b>                 | <b>906</b>              |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5. ห้องจัดเลี้ยง (BANQUET HALL )

### ลักษณะโดยทั่วไป

ใช้เป็นส่วนจัดงานเลี้ยงต่างๆ ในแบบบุฟเฟต์หรืองานเลี้ยงแบบค็อกเทล ลักษณะภายในจะ โถ่ง มีการตกแต่งให้มีบรรยากาศแบบอบอุ่น มีความสวยงาม มีจำนวนพื้นที่กว้างขวาง สามารถจุคนได้มากเพื่อต้อนรับแขกทั้งภายใน และภายนอกของ โรงแรม บรรยากาศเป็นแบบ OPEN SPACE เปิด โถ่งรอบด้านมองเห็นภายในทั้งหมด มีเวทีสำหรับการใช้ในการจัดงานเลี้ยง จะมีส่วนเตรียมอาหาร( PANTRY ) และทางเดินบริการ ( SERVICE CORRIDOR ) ที่สะดวกสบายอยู่ในบริเวณรอบนอกไม่เกี่ยวข้องกับส่วนในห้องจัดเลี้ยง

### บทวิเคราะห์พื้นที่

|               |  |
|---------------|--|
| ที่ตั้ง       | ชั้นที่ 2 ด้านหลังอาคารติดแม่น้ำ       |
| เนื้อที่      | 624.05 ตารางเมตร                       |
| เวลาทำการ     | ขึ้นอยู่กับ การจองช่วงเวลาการจัดเลี้ยง |
| ผู้ใช้พื้นที่ |  |

#### 1.ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการ
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานทำความสะอาด
- พนักงานเสิร์ฟ

#### 2.ผู้ใช้บริการ

- แขกผู้มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

### พฤติกรรมโดยย่อ

แขกผู้มาใช้บริการทั้งภายใน และภายนอก จะมาจากประตูทางเข้าหลักสู่ห้องจัดเลี้ยงจะมีพนักงานต้อนรับก่อนเข้า ซึ่งเมื่อเข้ามาภายในจะหาที่นั่ง ส่วนอาหารพนักงานจะเป็นผู้เสิร์ฟอาหารทั้งหมด โดยแขกไม่ต้องสั่งรายการอาหาร บริการจะเสิร์ฟให้บริเวณโต๊ะรับประทานอาหาร ซึ่งบริการจะอำนวยความสะดวกอย่างใกล้ชิด

### การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง

#### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

แบ่งออกเป็น 2 ส่วนตามลักษณะอาคาร

#### 1. โถงทางเข้า

1. พื้นที่ต้อนรับคิดจากองค์ประกอบใช้สอยของผู้ให้บริการ 2 คน

ใช้พื้นที่ 3.36 ตารางเมตร

2. พื้นที่นั่งพักคอย คิดจาก ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจำนวน 20 ที่นั่ง  
ความต้องการพื้นที่นั่ง / 1 คนคือ 1.57 ตารางเมตร ดังนั้นความต้องการพื้นที่นั่งทั้งหมดคิดเป็น  
31.40 ตารางเมตร ( กำหนดที่นั่งพักคอย จากการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ )

3. ทางสัญจร คิด 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน โถงทางเข้า

| องค์ประกอบ                        | พื้นที่/หน่วย<br>(ตารางเมตร) | จำนวน | พื้นที่รวม   | ทางสัญจร<br>50% |
|-----------------------------------|------------------------------|-------|--------------|-----------------|
| 1.พื้นที่ส่วนต้อนรับ - ลง<br>ชื่อ | 3.36                         | 1     | 3.36         | 3.36            |
| 2.พื้นที่พักคอย                   | 1.57                         | 20    | 31.4         | 31.4            |
| <b>รวม</b>                        |                              |       | <b>34.76</b> | <b>34.76</b>    |

สรุป      พื้นที่จริง >      พื้นที่วิเคราะห์

208.05 > 34.76 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม  $208.05 - 34.76 = 173.29$  ตารางเมตร

ตารางที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน โถงทางเข้า

| องค์ประกอบ                         | พื้นที่ที่ต้องการ<br>(ตารางเมตร) | พื้นที่เพิ่มเติม<br>(ตารางเมตร) | พื้นที่รวม<br>(ตารางเมตร) |
|------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| 1. พื้นที่ส่วนต้อนรับ - ลง<br>ชื่อ | 3.36                             | 16.75                           | 20.11                     |
| 2.พื้นที่พักคอย                    | 31.4                             | 156.53                          | 187.93                    |
| <b>รวม</b>                         | <b>34.76</b>                     | <b>173.29</b>                   | <b>208.05</b>             |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. ภายในห้องจัดเลี้ยง

### 1. ที่นั่งรับประทานอาหาร

คิดจาก ความต้องการตามนโยบายของโรงแรม ต้องการให้ห้องจัดเลี้ยงจุคนได้ 200 ที่นั่ง โดยจัดแบบโต๊ะจีนที่นั่งเฉลี่ย / 1 คน = 1.13 ตารางเมตร ( คิดจากจำนวนที่นั่งต่อคน จากชุด 10 ที่นั่ง )

### 2. พื้นที่จุดบริการ

จำนวน 50 คน / 1 จุดบริการจะได้ทั้งหมด 4 จุด

จุดบริการ 1 จุด ใช้พื้นที่ 2.20 ตารางเมตร

จุดบริการ 4 จุด ใช้พื้นที่ 8.80 ตารางเมตร

### 3. พื้นที่โต๊ะวางอาหารบุฟเฟต์

จำนวน 50 คน / 1 จุดบริการจะได้ทั้งหมด 4 จุด

จุดบริการ 1 จุด ใช้พื้นที่ 11.34 ตารางเมตร

จุดบริการ 4 จุด ใช้พื้นที่ 45.36 ตารางเมตร

### 4. พื้นที่เวที

คิดจากขนาดเวทีสำเร็จรูป / 1 ตัว ขนาด 1.20 x 2.40 เมตร หรือ 2.88

ตารางเมตร / 1 ตัว ( ที่มา : INTERIOR GRAPHING AND DESIGN

STANDARD )

เวทีสำเร็จรูป 1 ตัว ใช้พื้นที่ 2.88 ตารางเมตร

เวทีสำเร็จรูป 2 ตัว ใช้พื้นที่ 5.76 ตารางเมตร

5. พื้นที่ทางสัญจรคิดเป็น 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง

| องค์ประกอบ               | พื้นที่/ หน่วย<br>( ตารางเมตร ) | จำนวน | พื้นที่รวม<br>( ตารางเมตร ) | ทางสัญจร<br>30% |
|--------------------------|---------------------------------|-------|-----------------------------|-----------------|
| 1. ที่นั่งรับประทานอาหาร | 1.13                            | 200   | 226                         | 135.6           |
| 2. พื้นที่จุดบริการ      | 2.20                            | 4     | 8.80                        | 5.28            |
| 3. พื้นที่วางอาหาร       | 11.34                           | 4     | 45.36                       | 27.21           |
| 4. พื้นที่เวที           | 2.88                            | 2     | 5.76                        | 3.45            |
| <b>รวม</b>               |                                 |       | <b>285.92</b>               | <b>171.54</b>   |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

624.05 > 171.54 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 624.05 - 171.54 = 452.51 ตารางเมตร

ตารางที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง

| องค์ประกอบ                   | พื้นที่ที่ต้องการ<br>(ตารางเมตร) | พื้นที่เพิ่มเติม<br>(ตารางเมตร) | พื้นที่รวม<br>(ตารางเมตร) |
|------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| 1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร | 135.6                            | 357.7                           | 493.3                     |
| 2. พื้นที่จุดบริการ          | 5.28                             | 13.92                           | 19.2                      |
| 3. พื้นที่วางอาหาร           | 27.21                            | 71.77                           | 98.98                     |
| 4. พื้นที่เวที               | 3.45                             | 9.1                             | 12.55                     |
| <b>รวม</b>                   | <b>171.54</b>                    | <b>452.51</b>                   | <b>624.04</b>             |

## 6. ห้องพัก (GUEST ROOM)

ห้องพักภายในโครงการแบ่งเป็น 3 แบบใหญ่ๆด้วยกันคือ

### 1. ห้องพัก แบบมาตรฐาน ( standard room )

A : เตียงนอนคู่

B : เตียงนอนเดี่ยว

ลักษณะทั่วไป

1.1 A : มีเตียงนอนคู่ 1 เตียง ขนาด KING SIZE และมีเฟอร์นิเจอร์อำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

1.2 B : มีเตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง และมีเฟอร์นิเจอร์เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

### 2. ห้องพักแบบ superior room

ลักษณะทั่วไป

มีเตียงนอนคู่ 1 เตียง ขนาด KING SIZE ในส่วนของห้องนี้สามารถเข้าทางด้านหน้าของห้องซึ่งติดกับสวนภายในได้และเพิ่มส่วนพักผ่อน ส่วนรับประทานอาหาร และมี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เฟอร์นิเจอร์ เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ อาจเพิ่ม  
ห้องข้างเคียงได้ถ้ามาเป็นครอบครัว

### 3. ห้องพักแบบ Deluxe room

#### ลักษณะทั่วไป

เป็นห้องพิเศษที่มีรูปแบบหรูหรา มีขนาดของห้องที่กว้างกว่าห้อง Superior room มีการออกแบบที่อำนวยความสะดวกได้อย่างครบถ้วน ภายในมีเตียงนอนขนาด KING SIZE, ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง, ชั้นวางกระเป๋า และส่วนพักผ่อน

### 4. ห้องพักแบบ Deluxe suite

#### ลักษณะทั่วไป

เป็นห้องพิเศษที่มีรูปแบบหรูหรา มีขนาดของห้องที่กว้างกว่าห้องอื่นๆ มีการออกแบบที่อำนวยความสะดวกได้อย่างครบถ้วน ภายในมีเตียงนอนขนาด KING SIZE, ส่วนรับแขก, ส่วนเตรียมอาหาร, มินิบาร์, และส่วนพักผ่อน

### 5. ห้องพักแบบ Junior suite

#### ลักษณะทั่วไป

ประกอบด้วย โถงรับแขก ห้องรับแขกแยกจากห้องพักมีเตียงนอนขนาด KING SIZE ซึ่งมีจะมีห้องน้ำส่วนตัว บริเวณเตรียมอาหาร และห้องนอนใหญ่ อาจจะมีห้องแต่งตัวติดกับห้องนอนใหญ่ มีการตกแต่งที่หรูหราและเหมาะสมกับฐานะของแขกที่มาพัก

### 6. ห้องพักแบบ Grand suite

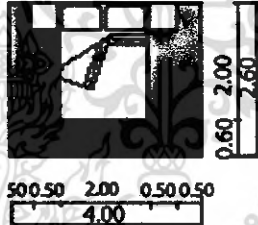
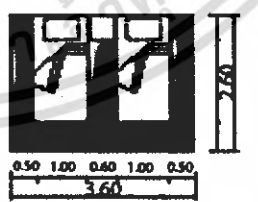
#### ลักษณะทั่วไป

เป็นห้องพิเศษที่มีรูปแบบหรูหราที่สุด ประกอบไปด้วยห้องนอนใหญ่ 1 ภายในมีเตียงนอนขนาด KING SIZE และห้องนอนเล็ก 1 ห้อง, ส่วนโถงรับแขกและส่วนเตรียมอาหาร, มินิบาร์, และส่วนพักผ่อนประกอบด้วย โถงรับแขก ห้องรับแขกแยกจากห้องพักห้องนอนใหญ่ มีการตกแต่งที่หรูหราและเหมาะสมกับฐานะของแขกที่มาพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

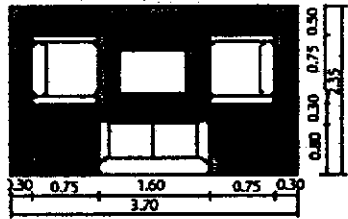
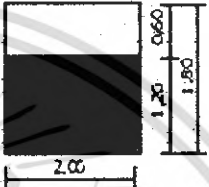


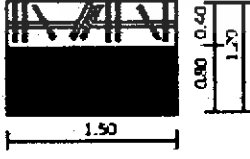
|               |               |         |        |      |
|---------------|---------------|---------|--------|------|
| 1. ห้องพักแบบ | Standard room | พื้นที่ | 32     | ตร.ม |
| 2. ห้องพักแบบ | Superior room | พื้นที่ | 41.5   | ตร.ม |
| 3. ห้องพักแบบ | Deluxe room   | พื้นที่ | 37.4   | ตร.ม |
| 4. ห้องพักแบบ | Deluxe suite  | พื้นที่ | 84.7   | ตร.ม |
| 5. ห้องพักแบบ | Junior suite  | พื้นที่ | 84.7   | ตร.ม |
| 6. ห้องพักแบบ | Grand suite   | พื้นที่ | 115.40 | ตร.ม |

ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room)

| องค์ประกอบ  | พื้นที่จากองค์ประกอบ   |
|---|--|
| <p>1. ส่วนนอน</p> <p>1.1 เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED) ขนาด 2.00x2.00 เมตร</p> <p>- ตู้ข้างเตียง 2 ตัว ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร</p> |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย<br/>4.00 x 2.60 = 10.40 ตารางเมตร</p> |
| <p>1.2 เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED) ขนาด 1.00x2.00 เมตร</p> <p>- ตู้ข้างเตียง 1 ตัว ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร</p>                  |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย<br/>3.60 x 2.60 = 9.36 ตารางเมตร</p>  |

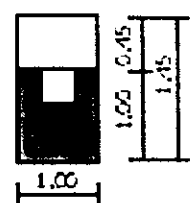
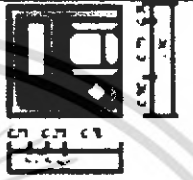


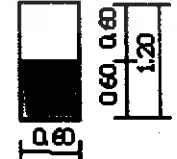
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room)(ต่อ)

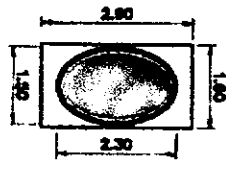
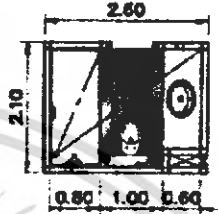
|  |  |
|--|--|
| <p>2. ส่วนรับแขก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โซฟา ขนาด 2 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 1.60 เมตร</li> <li>- โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.25 x 0.75 เมตร</li> <li>- โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.30 x 0.30 เมตร</li> </ul> |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้<br/> <math>3.70 \times 2.35 = 8.69</math> ตารางเมตร.</p>     |
| <p>3. ส่วนเตรียมอาหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เคาน์เตอร์, ส่วนเก็บอุปกรณ์ต่างๆขนาด0.60x2.00 เมตร</li> </ul>   |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย<br/> <math>2.00 \times 1.80 = 3.60</math> ตารางเมตร</p>   |
| <p>4. ส่วนวางโทรทัศน์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 0.60 เมตร</li> </ul>   |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย<br/> <math>1.20 \times 0.80 = 0.96</math> ตารางเมตร</p> |
| <p>5. ส่วนเก็บกระเป๋า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ตู้วางกระเป๋า ขนาด 0.45 x 1.00 เมตร</li> </ul>  |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย<br/> <math>1.65 \times 1.00 = 1.65</math> ตารางเมตร</p> |
| <p>6. ส่วนตู้เสื้อผ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตู้เสื้อผ้าขนาด 0.60 x 1.50 เมตร</li> </ul>   |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย<br/> <math>1.50 \times 1.20 = 1.80</math> ตารางเมตร</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room) (ต่อ)

|  |  |
|--|--|
| <p>7. โต๊ะเครื่องแป้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะเครื่องแป้งขนาด 0.45 x 1.00 เมตร</li> <li>- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</li> </ul>  |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $1.45 \times 1.00 = 1.45 \text{ ตารางเมตร}$   |
| <p>8. ส่วนพักผ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง ขนาด 0.75x0.75 เมตร</li> <li>- ที่ตั้งเท้า 1 ตัว ขนาด 0.25 x 0.75 เมตร</li> <li>- โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.30 x 0.30 เมตร</li> </ul> |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $1.50 \times 1.50 = 2.25 \text{ ตารางเมตร}$   |
| <p>9. ส่วนรับประทานอาหาร</p> <p>9.1 โต๊ะรับประทานอาหารแบบ 2 ที่นั่ง ขนาด 0.65x0.65 เมตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</li> </ul>  |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $2.00 \times 1.00 = 2.00 \text{ ตารางเมตร}$  |
| <p>9.2 โต๊ะรับประทานอาหารแบบ 4 ที่นั่ง ขนาด 0.75x0.75 เมตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</li> </ul>   |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $2.10 \times 2.10 = 4.41 \text{ ตารางเมตร}$ |
| <p>10. ส่วนตู้เย็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตู้เย็นขนาด 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร</li> </ul>   |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $0.60 \times 1.20 = 0.72 \text{ ตารางเมตร}$ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

|   |   |
|---|---|
| <p>11. ส่วนอ่างน้ำวน</p> <p>- ขนาด 1.50 x 2.30 ม.</p>         |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย<br/>1.60 x 2.90 = 4.64 ตารางเมตร</p> |
| <p>12. ห้องอาบน้ำ</p> <p>- ขนาดรวมทั้งห้อง 2.10 x 2.60 ม.</p> |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย<br/>2.10 x 2.60 = 5.46 ตารางเมตร</p> |

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักห้องพักแบบ Standard room

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่ส่วนนอน

- A : เตียงนอนคู่ (twin bed)

พื้นที่เตียงนอนคู่จำนวน 1 เตียง ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร

พื้นที่ตู้ข้างเตียง 2 ตู้ ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

- B : เตียงนอนเดี่ยว (king side BED)

พื้นที่เตียงนอนเดี่ยว จำนวน 2 เตียง ขนาด 1.00 x 2.00 เมตร

พื้นที่ตู้ข้างเตียง 1 ตู้ ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.36 ตารางเมตร

2. ส่วนแต่งตัว

- โต๊ะแต่งตัวขนาด 0.45 x 1.00 เมตร

เก้าอี้แต่งตัวขนาด 0.45 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

3. ส่วนตู้เสื้อผ้า

- ตู้เสื้อผ้าขนาด 0.06 x 1.50 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

## 4. ส่วนเก็บกระเป๋า

- ตู้วางกระเป๋าขนาด 0.45 x 1.00 เมตร
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

## 5. ส่วนวางโทรทัศน์

- ตู้วางโทรทัศน์ขนาด 0.80 x 0.60 เมตร
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

## 6. ส่วนตู้เขียน

- ตู้เขียนขนาด 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

## 7. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร
- โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.35 x 0.35 เมตร
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

## 8. พื้นที่ทางสัญจร

- คิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
- ตารางที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ Standard room

| องค์ประกอบ                  | พื้นที่ต่อหน่วย |             | จำนวน | พื้นที่รวม ตารางเมตร |              | รวมทางสัญจร 30% |             |
|-----------------------------|-----------------|-------------|-------|----------------------|--------------|-----------------|-------------|
|                             | เตียงคู่        | เตียงเดี่ยว |       | เตียงคู่             | เตียงเดี่ยว  | เตียงคู่        | เตียงเดี่ยว |
| 1. พื้นที่เตียงนอน          | 10.40           | 9.36        | 1     | 10.40                | 9.36         | 6.24            | 5.61        |
| 2. ส่วนแต่งตัว              | 1.45            | 1.45        | 1     | 1.45                 | 1.45         | 0.87            | 0.87        |
| 3. ส่วนตู้เสื้อผ้า          | 1.80            | 1.80        | 1     | 1.80                 | 1.80         | 1.08            | 1.08        |
| 4. ส่วนวางกระเป๋า           | 1.65            | 1.65        | 1     | 1.65                 | 1.65         | 0.99            | 0.99        |
| 5. ส่วนวางโทรทัศน์          | 0.96            | 0.96        | 1     | 0.96                 | 0.96         | 0.57            | 0.57        |
| 6. ส่วนตู้เขียน             | 0.72            | 0.72        | 1     | 0.72                 | 0.72         | 0.43            | 0.43        |
| 7. ส่วนพักผ่อน              | 2.25            | 2.25        | 1     | 2.25                 | 2.25         | 1.35            | 1.35        |
| <b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b> |                 |             |       | <b>19.23</b>         | <b>18.19</b> | <b>11.53</b>    | <b>10.9</b> |

สรุป เตียงนอนคู่ (twin bed)

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

32 > 11.53 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม 32 - 11.53 = 20.47 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เตียงนอนเดี่ยว ( King Side Bed)

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

32 > 10.9 ตารางเมตร

ค้ำน้ำหนักพื้นที่เหลือเพิ่มเติม  $32 - 10.9 = 21.1$  ตารางเมตร

ตารางที่ 4.36 แสดงการวิเคราะห์ พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ Standard room

| องค์ประกอบ         | พื้นที่ที่ต้องการ |             | พื้นที่เพิ่มเติม |             | พื้นที่รวม |             |
|--------------------|-------------------|-------------|------------------|-------------|------------|-------------|
|                    | เตียงคู่          | เตียงเดี่ยว | เตียงคู่         | เตียงเดี่ยว | เตียงคู่   | เตียงเดี่ยว |
| 1. พื้นที่เตียงนอน | 6.24              | 5.61        | 11.07            | 10.85       | 17.3       | 16.46       |
| 2. ส่วนแต่งตัว     | 0.87              | 0.87        | 1.54             | 1.68        | 2.41       | 2.55        |
| 3. ส่วนตู้เสื้อผ้า | 1.08              | 1.08        | 1.91             | 2.09        | 2.99       | 3.17        |
| 4. ส่วนวางกระเป๋า  | 0.99              | 0.99        | 1.75             | 1.91        | 2.74       | 2.90        |
| 5. ส่วนวางโทรทัศน์ | 0.57              | 0.57        | 1.01             | 1.10        | 1.58       | 1.67        |
| 6. ส่วนตู้เย็น     | 0.43              | 0.43        | 0.76             | 0.83        | 1.19       | 1.26        |
| 7. ส่วนพักผ่อน     | 1.35              | 1.35        | 2.39             | 2.61        | 3.74       | 3.96        |
| <b>รวม</b>         | <b>11.53</b>      | <b>10.9</b> | <b>20.47</b>     | <b>21.1</b> | <b>32</b>  | <b>32</b>   |

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักห้องพักแบบ superior room

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1.พื้นที่ส่วนนอน

- A : เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)

พื้นที่เตียงนอนคู่จำนวน 1 เตียง ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร

พื้นที่ตู้ข้างเตียง 2 ตู้ ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

2.ส่วนแต่งตัว

- โต๊ะแต่งตัวขนาด 0.45 x 1.00 เมตร

เก้าอี้แต่งตัวขนาด 0.45 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

3.ส่วนตู้เสื้อผ้า

- ตู้เสื้อผ้าขนาด 0.06 x 1.50 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

#### 4. ส่วนเก็บกระเป๋า

- ตู้วางกระเป๋าขนาด 0.45 x 1.00 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

#### 5. ส่วนวางโทรทัศน์

- ตู้วางโทรทัศน์ขนาด 0.80 x 0.60 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

#### 6. ส่วนตู้เย็น

- ตู้เย็นขนาด 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

#### 7. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร

โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.35 x 0.35 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

#### 8. ส่วนนั่งรับประทานอาหาร 2 ที่

โต๊ะรับประทานอาหารแบบ 2 ที่นั่งขนาด 0.65 x 0.65 เมตร

- เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร

#### 9. พื้นที่ทางสัญจร

- คิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.37 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วน ห้องพักแบบ superior room

| องค์ประกอบ                     | พื้นที่ / หน่วย<br>(ตารางเมตร) | จำนวน | พื้นที่รวม<br>(ตารางเมตร) | รวมทางอ้อม 30 % |
|--------------------------------|--------------------------------|-------|---------------------------|-----------------|
| 1.พื้นที่ส่วนนอน               | 10.40                          | 1     | 10.40                     | 6.24            |
| 2.พื้นที่ส่วนแต่งตัว           | 1.45                           | 1     | 1.45                      | 0.87            |
| 3.พื้นที่ส่วนตู้เสื้อผ้า       | 1.80                           | 1     | 1.80                      | 1.08            |
| 4.ส่วนวางกระเป๋า               | 1.65                           | 1     | 1.65                      | 0.49            |
| 5.พื้นที่ส่วนวางทีวี           | 0.96                           | 1     | 0.96                      | 0.57            |
| 6.ตู้เย็น                      | 0.72                           | 1     | 0.72                      | 0.43            |
| 7.พักผ่อน                      | 2.25                           | 1     | 2.25                      | 1.35            |
| 8.ส่วนรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง | 2.00                           | 1     | 2.00                      | 1.2             |
| <b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>    |                                |       | <b>21.23</b>              | <b>12.23</b>    |

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

41.5 > 12.23 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม  $41.5 - 12.23 = 29.27$  ตารางเมตร

ตารางที่ 4.38 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ห้องพักแบบ superior room

| องค์ประกอบ                     | พื้นที่ที่ต้องการ<br>(ตารางเมตร) | พื้นที่เพิ่มเติม<br>(ตารางเมตร) | พื้นที่รวม<br>(ตารางเมตร) |
|--------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| 1.พื้นที่ส่วนนอน               | 6.24                             | 14.93                           | 21.17                     |
| 2.พื้นที่ส่วนแต่งตัว           | 0.87                             | 2.08                            | 2.95                      |
| 3.พื้นที่ส่วนตู้เสื้อผ้า       | 1.08                             | 2.58                            | 3.66                      |
| 4.ส่วนวางกระเป๋า               | 0.49                             | 1.17                            | 1.66                      |
| 5.พื้นที่ส่วนวางทีวี           | 0.57                             | 1.36                            | 1.93                      |
| 6.ตู้เย็น                      | 0.43                             | 1.02                            | 1.45                      |
| 7.พักผ่อน                      | 1.35                             | 3.23                            | 4.58                      |
| 8.ส่วนรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง | 1.2                              | 2.87                            | 3.90                      |
| <b>รวม</b>                     | <b>12.23</b>                     | <b>29.27</b>                    | <b>41.5</b>               |

### การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ deluxe Suite room

#### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

##### 1. พื้นที่ส่วนนอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)

พื้นที่เตียงนอนคู่จำนวน 1 เตียง ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร

เมตร

พื้นที่ตู้ข้างเตียง 2 ตู้ ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

#### 2. ส่วนแต่งตัว

- โต๊ะแต่งตัวขนาด 0.45 x 1.00 เมตร

เก้าอี้แต่งตัวขนาด 0.45 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

#### 3. ส่วนตู้เสื้อผ้า

- ตู้เสื้อผ้าขนาด 0.06 x 1.50 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

#### 4. ส่วนเก็บกระเป๋า

- ตู้วางกระเป๋าขนาด 0.45 x 1.00 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

#### 5. ส่วนวางโทรทัศน์

- ตู้วางโทรทัศน์ขนาด 0.80 x 0.60 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

#### 6. ส่วนตู้เขียน

- ตู้เขียนขนาด 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

#### 7. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร

โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.35 x 0.35 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

#### 8. ส่วนชุดรับแขก

- ชุดโซฟา 2 ที่นั่ง เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว, โต๊ะข้าง, โต๊ะกลาง

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 8.69 ตารางเมตร

#### 9. ส่วนชุดรับประทานอาหาร

- ชุดรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.41 ตารางเมตร

10. ส่วนเตรียมอาหาร

- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.60 ตารางเมตร

11. พื้นที่ทางสัญจร

- คิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.39 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ deluxe Suite room

| องค์ประกอบ                  | พื้นที่ / หน่วย<br>(ตารางเมตร) | จำนวน | พื้นที่รวม<br>(ตารางเมตร) | รวมทางสัญจร 30 % |
|-----------------------------|--------------------------------|-------|---------------------------|------------------|
| 1. ส่วนนอน                  | 10.40                          | 1     | 10.40                     | 6.24             |
| 2. ส่วนแต่งตัว              | 1.45                           | 1     | 1.45                      | 1.12             |
| 3. ตู้เสื้อผ้า              | 1.80                           | 1     | 1.80                      | 1.08             |
| 4. ส่วนวางกระเป๋า           | 1.65                           | 1     | 1.65                      | 0.49             |
| 5. ส่วนวางทีวี              | 0.96                           | 1     | 0.96                      | 0.57             |
| 6. ตู้เย็น                  | 0.72                           | 1     | 0.72                      | 0.43             |
| 7. พักผ่อน                  | 2.25                           | 1     | 2.25                      | 1.35             |
| 8. ชุดรับแขก                | 8.69                           | 1     | 8.69                      | 5.21             |
| 9. ชุดทานอาหาร 4 ที่        | 4.41                           | 1     | 4.41                      | 2.64             |
| 10. ส่วนเตรียมอาหาร         | 3.60                           | 1     | 3.60                      | 2.16             |
| <b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b> |                                |       | <b>35.93</b>              | <b>21.29</b>     |

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์  
84.70 > 21.29 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม 84.70 – 21.29 = 63.41 ตารางเมตร

ตารางที่ 4.40 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ห้องพักแบบ deluxe Suite room

| องค์ประกอบ        | พื้นที่ที่ต้องการ<br>(ตารางเมตร) | พื้นที่เพิ่มเติม<br>(ตารางเมตร) | พื้นที่รวม<br>(ตารางเมตร) |
|-------------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| 1. ส่วนนอน        | 6.24                             | 18.58                           | 24.82                     |
| 2. ส่วนแต่งตัว    | 1.12                             | 3.33                            | 4.50                      |
| 3. ตู้เสื้อผ้า    | 1.08                             | 3.21                            | 4.29                      |
| 4. ส่วนวางกระเป๋า | 0.49                             | 1.45                            | 1.94                      |
| 5. ส่วนวางทีวี    | 0.57                             | 1.69                            | 2.26                      |
| 6. ตู้เย็น        | 0.43                             | 1.28                            | 1.71                      |
| 7. พักผ่อน        | 1.35                             | 4.02                            | 5.37                      |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

|                     |              |              |              |
|---------------------|--------------|--------------|--------------|
| 8.ชุดรับแขก         | 5.21         | 15.51        | 20.72        |
| 9.ชุดทานอาหาร 4 ที่ | 2.64         | 7.86         | 10.50        |
| 10.ส่วนเตรียมอาหาร  | 2.16         | 6.43         | 8.59         |
| <b>รวม</b>          | <b>21.29</b> | <b>63.41</b> | <b>84.70</b> |

**การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Deluxe room**

**1. พื้นที่ส่วนห้องนอน**

เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)

พื้นที่เตียงนอนคู่จำนวน 1 เตียง ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร

เมตร

พื้นที่ตู้ข้างเตียง 2 ตู้ ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

**2. ส่วนแต่งตัว**

- โต๊ะแต่งตัวขนาด 0.45 x 1.00 เมตร

เก้าอี้แต่งตัวขนาด 0.45 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

**3. ส่วนตู้เสื้อผ้า**

- ตู้เสื้อผ้าขนาด 0.06 x 1.50 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

**4. ส่วนเก็บกระเป๋า**

- ตู้วางกระเป๋าขนาด 0.45 x 1.00 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

**5. ส่วนวางโทรทัศน์**

- ตู้วางโทรทัศน์ขนาด 0.80 x 0.60 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

**6. ส่วนตู้เย็น**

- ตู้เย็นขนาด 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร

**7. รวมพื้นที่ส่วนพักผ่อน**

- เก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร

โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.35 x 0.35 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

**8. พื้นที่ทางสัญจร**

- คิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.39 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ deluxe room

| องค์ประกอบ                  | พื้นที่ / หน่วย<br>(ตารางเมตร) | จำนวน | พื้นที่รวม<br>(ตารางเมตร) | รวมทางสัญจร 30 % |
|-----------------------------|--------------------------------|-------|---------------------------|------------------|
| 1. ส่วนนอน                  | 10.40                          | 1     | 10.40                     | 6.24             |
| 2. ส่วนแต่งตัว              | 1.45                           | 1     | 1.45                      | 1.12             |
| 3. ตู้เสื้อผ้า              | 1.80                           | 1     | 1.80                      | 1.08             |
| 4. ส่วนวางกระเป๋า           | 1.65                           | 1     | 1.65                      | 0.49             |
| 5. ส่วนวางทีวี              | 0.96                           | 1     | 0.96                      | 0.57             |
| 6. ตู้เย็น                  | 0.72                           | 1     | 0.72                      | 0.43             |
| 7. พักผ่อน                  | 2.25                           | 1     | 2.25                      | 1.35             |
| <b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b> |                                |       | <b>19.23</b>              | <b>11.28</b>     |

พื้นที่จริง &gt; พื้นที่วิเคราะห์

$$31.40 > 11.28 \text{ ตารางเมตร}$$

$$\text{ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม } 31.40 - 11.28 = 20.12 \text{ ตารางเมตร}$$

ตารางที่ 4.40 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ห้องพักแบบ Deluxe room

| องค์ประกอบ        | พื้นที่ที่ต้องการ<br>(ตารางเมตร) | พื้นที่เพิ่มเติม<br>(ตารางเมตร) | พื้นที่รวม<br>(ตารางเมตร) |
|-------------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| 1. ส่วนนอน        | 6.24                             | 11.13                           | 17.37                     |
| 2. ส่วนแต่งตัว    | 1.12                             | 1.99                            | 3.11                      |
| 3. ตู้เสื้อผ้า    | 1.08                             | 1.92                            | 3.0                       |
| 4. ส่วนวางกระเป๋า | 0.49                             | 0.87                            | 1.36                      |
| 5. ส่วนวางทีวี    | 0.57                             | 1.01                            | 1.44                      |
| 6. ตู้เย็น        | 0.43                             | 0.76                            | 1.19                      |
| 7. พักผ่อน        | 1.35                             | 2.40                            | 3.75                      |
| <b>รวม</b>        | <b>11.28</b>                     | <b>20.12</b>                    | <b>31.40</b>              |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Junior suite

### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

#### 1. พื้นที่ส่วนห้องนอน

เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)

พื้นที่เตียงนอนคู่จำนวน 1 เตียง ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร

เมตร

พื้นที่ตู้ข้างเตียง 2 ตู้ ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

#### 2. ส่วนแต่งตัว

- โต๊ะแต่งตัวขนาด 0.45 x 1.00 เมตร

เก้าอี้แต่งตัวขนาด 0.45 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

#### 3. ส่วนตู้เสื้อผ้า

- ตู้เสื้อผ้าขนาด 0.06 x 1.50 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

#### 4. ส่วนเก็บกระเป๋า

- ตู้วางกระเป๋าขนาด 0.45 x 1.00 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

#### 5. ส่วนวางโทรทัศน์

- ตู้วางโทรทัศน์ขนาด 0.80 x 0.60 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

#### 6. ส่วนตู้เย็น

- ตู้เย็นขนาด 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร

#### 8. ส่วนชุดรับแขก

- ชุดโซฟา 2 ที่นั่ง เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว, โต๊ะข้าง, โต๊ะกลาง

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 8.69 ตารางเมตร

#### 7. รวมพื้นที่ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร

โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.35 x 0.35 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

#### 8. พื้นที่ทางสัญจร

- คิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.39 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ Junior suite

| องค์ประกอบ                  | พื้นที่ / หน่วย<br>(ตารางเมตร) | จำนวน | พื้นที่รวม<br>(ตารางเมตร) | รวมทางสัญจร 30 % |
|-----------------------------|--------------------------------|-------|---------------------------|------------------|
| 1. ส่วนนอน                  | 10.40                          | 1     | 10.40                     | 6.24             |
| 2. ส่วนแต่งตัว              | 1.45                           | 1     | 1.45                      | 1.12             |
| 3. ตู้เสื้อผ้า              | 1.80                           | 1     | 1.80                      | 1.08             |
| 4. ส่วนวางกระเป๋า           | 1.65                           | 1     | 1.65                      | 0.49             |
| 5. ส่วนวางทีวี              | 0.96                           | 1     | 0.96                      | 0.57             |
| 6. ตู้เย็น                  | 0.72                           | 1     | 0.72                      | 0.43             |
| 7. ชุดรับแขก                | 8.69                           | 1     | 8.69                      | 5.21             |
| 8. พักผ่อน                  | 2.25                           | 1     | 2.25                      | 1.35             |
| <b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b> |                                |       | <b>27.92</b>              | <b>16.49</b>     |

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์  
 $57.46 > 16.49$  ตารางเมตร  
 ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม  $57.46 - 16.49 = 40.97$  ตารางเมตร

ตารางที่ 4.40 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ห้องพักแบบ Junior suite

| องค์ประกอบ        | พื้นที่ที่ต้องการ<br>(ตารางเมตร) | พื้นที่เพิ่มเติม<br>(ตารางเมตร) | พื้นที่รวม<br>(ตารางเมตร) |
|-------------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| 1. ส่วนนอน        | 6.24                             | 15.50                           | 21.74                     |
| 2. ส่วนแต่งตัว    | 1.12                             | 2.83                            | 3.95                      |
| 3. ตู้เสื้อผ้า    | 1.08                             | 2.68                            | 3.76                      |
| 4. ส่วนวางกระเป๋า | 0.49                             | 20.07                           | 20.56                     |
| 5. ส่วนวางทีวี    | 0.57                             | 1.41                            | 1.84                      |
| 6. ตู้เย็น        | 0.43                             | 1.06                            | 1.49                      |
| 7. ชุดรับแขก      | 8.69                             | 21.59                           | 30.28                     |
| 8. พักผ่อน        | 1.35                             | 3.35                            | 4.70                      |
| <b>รวม</b>        | <b>16.49</b>                     | <b>40.97</b>                    | <b>88.33</b>              |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Grand suite

### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

#### 1. พื้นที่ส่วนนอน

- เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)

พื้นที่เตียงนอนคู่จำนวน 1 เตียง ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร

พื้นที่ตู้ข้างเตียง 2 ตู้ ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

#### 2. ส่วนแต่งตัว

- โต๊ะแต่งตัวขนาด 0.45 x 1.00 เมตร

เก้าอี้แต่งตัวขนาด 0.45 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

#### 3. ส่วนตู้เสื้อผ้า

- ตู้เสื้อผ้าขนาด 0.06 x 1.50 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

#### 4. ส่วนเก็บกระเป๋า

- ตู้วางกระเป๋าขนาด 0.45 x 1.00 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

#### 5. ส่วนวางโทรทัศน์

- ตู้วางโทรทัศน์ขนาด 0.80 x 0.60 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

#### 6. ส่วนตู้เย็น

- ตู้เย็นขนาด 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

#### 7. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร

โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.35 x 0.35 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

#### 8. ส่วนชุดรับแขก

- ชุดโซฟา 2 ที่นั่ง เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว, โต๊ะข้าง, โต๊ะกลาง

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 8.69 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 9. ส่วนชุดรับประทานอาหาร

- ชุดรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.41 ตารางเมตร

## 10. ส่วนเตรียมอาหาร

- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.60 ตารางเมตร

## 11. พื้นที่ทางสัญจร

- คิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.39 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ Grand suite

| องค์ประกอบ                  | พื้นที่ / หน่วย<br>(ตารางเมตร) | จำนวน | พื้นที่รวม<br>(ตารางเมตร) | รวมทางสัญจร 30 % |
|-----------------------------|--------------------------------|-------|---------------------------|------------------|
| 1. ส่วนนอน                  | 10.40                          | 1     | 10.40                     | 6.24             |
| 2. ส่วนแต่งตัว              | 1.45                           | 1     | 1.45                      | 1.12             |
| 3. ตู้เสื้อผ้า              | 1.80                           | 1     | 1.80                      | 1.08             |
| 4. ส่วนวางกระเป๋า           | 1.65                           | 1     | 1.65                      | 0.49             |
| 5. ส่วนวางทีวี              | 0.96                           | 1     | 0.96                      | 0.57             |
| 6. ตู้เย็น                  | 0.72                           | 1     | 0.72                      | 0.43             |
| 7. พักผ่อน                  | 2.25                           | 1     | 2.25                      | 1.35             |
| 8. ชุดรับแขก                | 8.69                           | 1     | 8.69                      | 5.21             |
| 9. ชุดทานอาหาร 4 ที่        | 4.41                           | 1     | 4.41                      | 2.64             |
| 10. ส่วนเตรียมอาหาร         | 3.60                           | 1     | 3.60                      | 2.16             |
| <b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b> |                                |       | <b>35.93</b>              | <b>21.29</b>     |

พื้นที่จริง &gt; พื้นที่วิเคราะห์

115.40 &gt; 21.29 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม  $115.40 - 21.29 = 94.11$  ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.40 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ห้องพักแบบ Grand suite

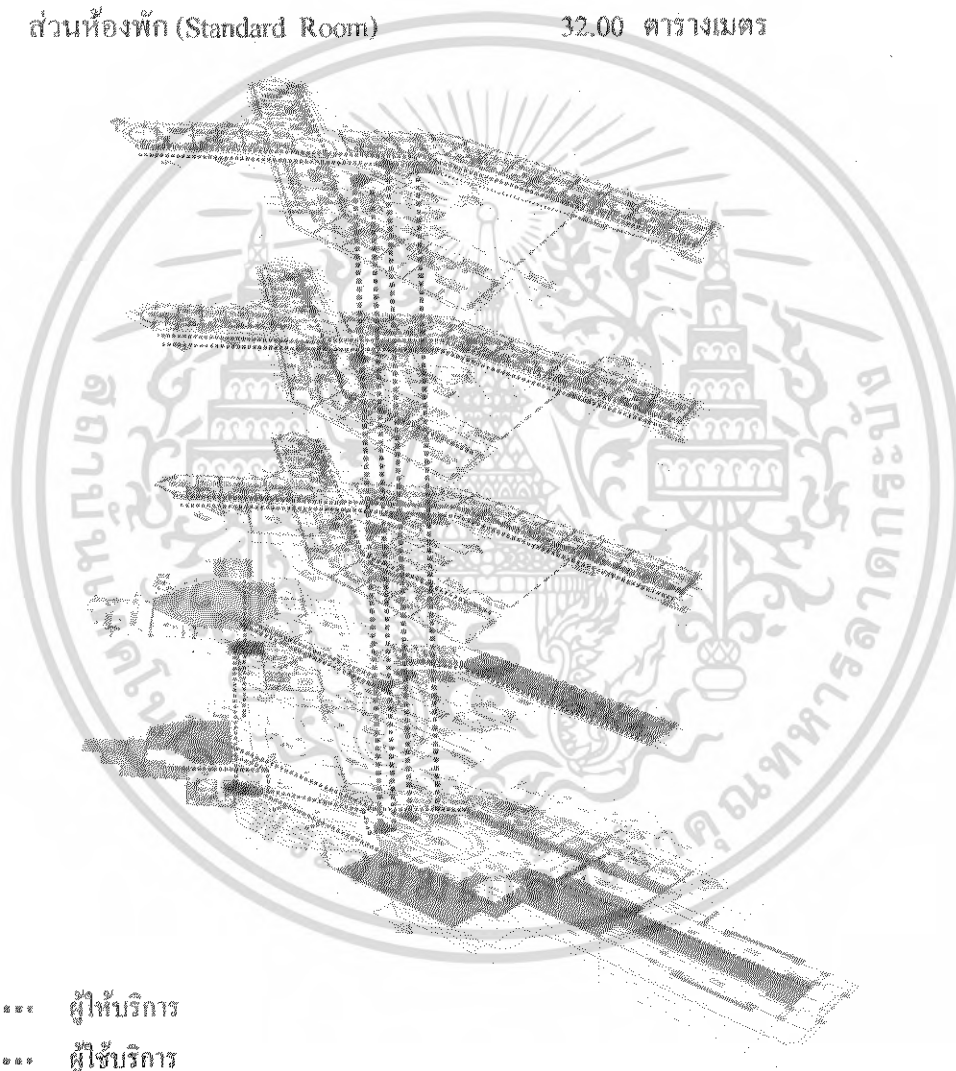
| องค์ประกอบ          | พื้นที่ที่ต้องการ<br>(ตารางเมตร) | พื้นที่เพิ่มเติม<br>(ตารางเมตร) | พื้นที่รวม<br>(ตารางเมตร) |
|---------------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| 1.ส่วนนอน           | 6.24                             | 33.82                           | 40.06                     |
| 2.ส่วนแต่งตัว       | 1.12                             | 6.07                            | 7.19                      |
| 3.ตู้เสื้อผ้า       | 1.08                             | 5.85                            | 6.93                      |
| 4.ส่วนวางกระเป๋า    | 0.49                             | 2.65                            | 3.14                      |
| 5.ส่วนวางทีวี       | 0.57                             | 3.08                            | 3.65                      |
| 6.ตู้เย็น           | 0.43                             | 2.33                            | 2.76                      |
| 7. พักผ่อน          | 1.35                             | 7.31                            | 8.66                      |
| 8.ชุดรับแขก         | 5.21                             | 28.24                           | 33.45                     |
| 9.จุดทานอาหาร 4 ที่ | 2.64                             | 14.30                           | 16.94                     |
| 10.ส่วนเตรียมอาหาร  | 2.16                             | 11.70                           | 13.86                     |
| <b>รวม</b>          | <b>21.29</b>                     | <b>115.40</b>                   | <b>94.11</b>              |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้







#### 4.7 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามการวิเคราะห์

จากการศึกษาประโยชน์ใช้สอย และนำมาพิจารณาพร้อมกับความต้องการของพื้นที่ ซึ่งสามารถสรุปการแบ่งขอบเขตพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆ ที่มี ดังนี้

|                                       |                  |
|---------------------------------------|------------------|
| - ส่วนโถงต้อนรับ(Lobby Hall)          | 731.32 ตารางเมตร |
| - ส่วนล็อบบี้เตาจน์(Lobby Lounge)     | 808.00 ตารางเมตร |
| - ส่วนห้องอาหาร ไทย (Thai Restaurant) | 143.20 ตารางเมตร |
| - ส่วนคอฟฟี่ช้อป ( Coffee Shop)       | 960.00 ตารางเมตร |
| - ส่วนจัดเลี้ยง ( function Hall )     | 624.05 ตารางเมตร |
| - ส่วนห้องพัก (Standard Room)         | 32.00 ตารางเมตร  |

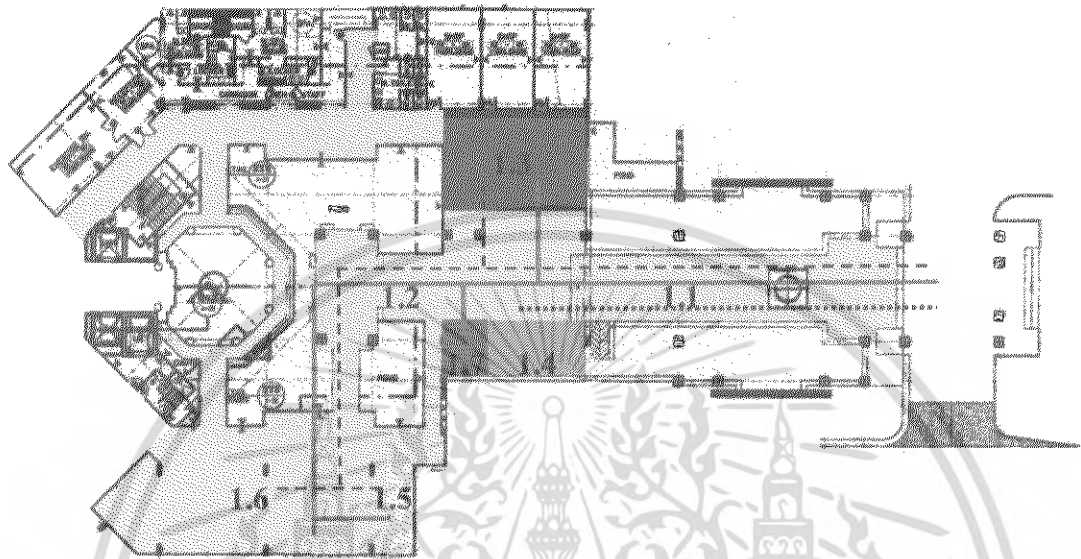


..... ผู้ให้บริการ  
 ..... ผู้ใช้บริการ

|   |                                 |   |                                 |
|---|---------------------------------|---|---------------------------------|
|  | ส่วนโถงต้อนรับ(Lobby Hall)      |  | ส่วนล็อบบี้เตาจน์(Lobby Lounge) |
|  | ส่วนห้องอาหาร (Thai Restaurant) |  | ส่วน( คอฟฟี่ช้อป )              |
|  | ส่วนจัดเลี้ยง ( function Hall ) |   |                                 |
|  | ส่วนห้องพัก ( Standard Room )   |   |                                 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1. การจัดพื้นที่ใช้สอย (Zoning) ส่วนโถงต้อนรับชั้น (Lobby Hall)



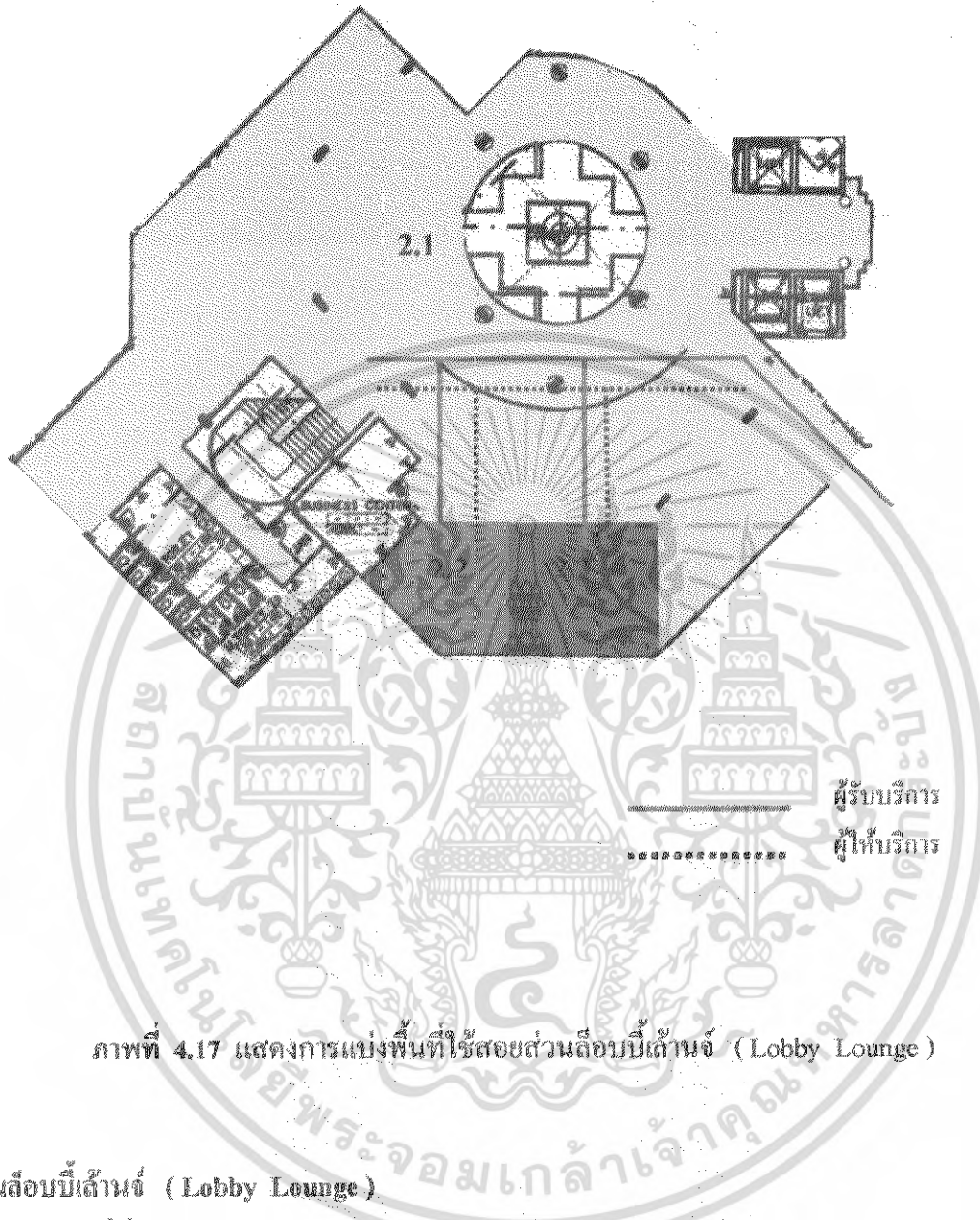
ภาพที่ 4.16 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 1 (Lobby Hall)

### 1. ส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 1 (Lobby Hall)

|     |                             |                  |                       |
|-----|-----------------------------|------------------|-----------------------|
| 1.1 | โถงทางเข้า                  | 290.32 ตารางเมตร |                       |
| 1.2 | โถงต้อนรับ                  | 441.00 ตารางเมตร |                       |
| 1.3 | เคาน์เตอร์ (Front Desk)     | 16.64 ตารางเมตร  | ----- ผู้รับบริการ    |
| 1.4 | พื้นที่ส่วนสัมภาระ          | 14.24 ตารางเมตร  | ..... ผู้ให้บริการ    |
| 1.5 | พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ      | 3.92 ตารางเมตร   | - - - - - ผู้มาติดต่อ |
| 1.6 | การจัดชุดที่นั่งส่วนพักผ่อน | 60.39 ตารางเมตร  |                       |
| 1.7 | โต๊ะบริษัททัวร์             | 6.72 ตารางเมตร   |                       |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. การจัดพื้นที่ใช้สอย (Zoning) ส่วนล็อบบี้เลี้ยงจ้ (Lobby Lounge)



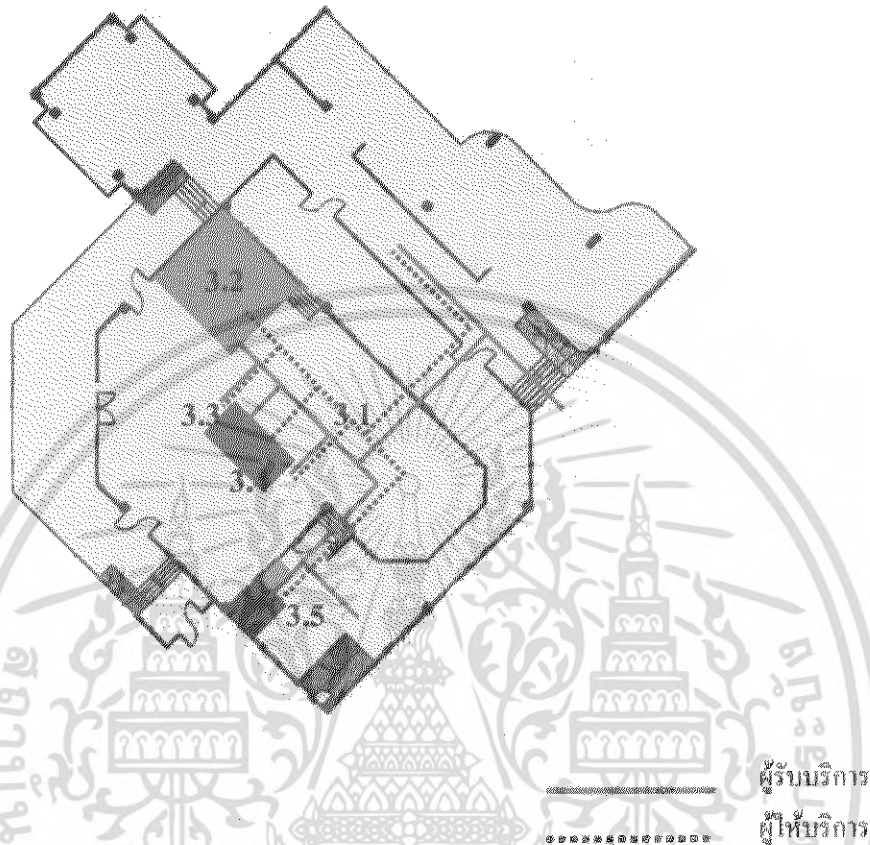
ภาพที่ 4.17 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้เลี้ยงจ้ (Lobby Lounge)

### 2.ส่วนล็อบบี้เลี้ยงจ้ (Lobby Lounge)

|                       |       |           |
|-----------------------|-------|-----------|
| 2.1 การจัดชุดที่นั่ง  | 34.88 | ตารางเมตร |
| 2.2 ส่วนเวทีดนตรี     | 9.90  | ตารางเมตร |
| 2.3 ส่วนแท่นเตอร์บาร์ | 10.92 | ตารางเมตร |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. การจัดพื้นที่ใช้สอย (Zoning) คอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)



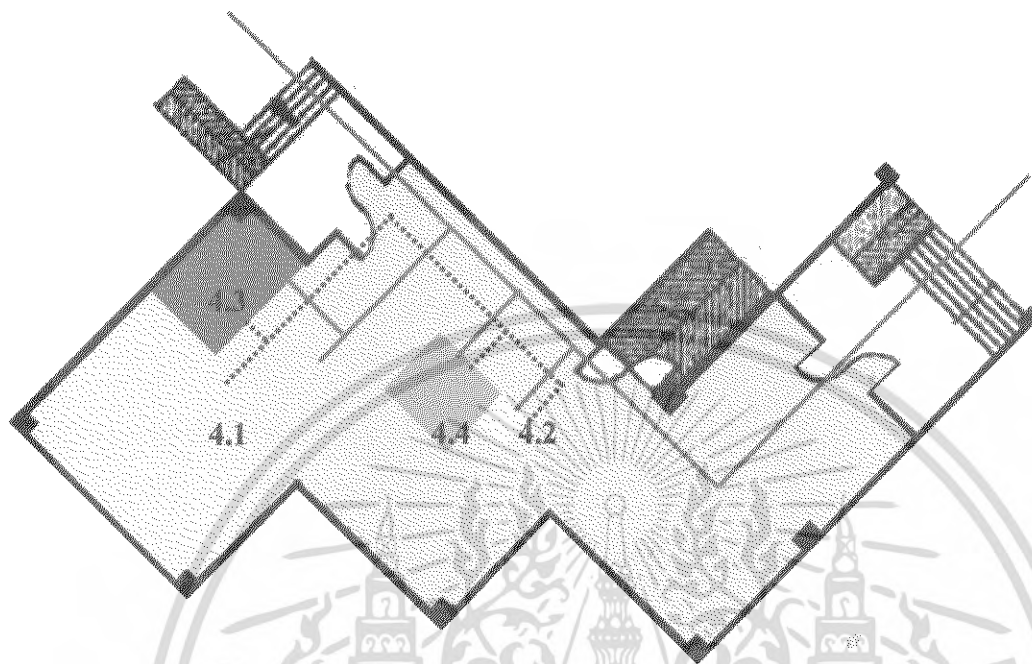
ภาพที่ 4.18 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

#### 3.ส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

|     |                        |       |           |
|-----|------------------------|-------|-----------|
| 3.1 | ที่นั่งรับประทานอาหาร  | 125.4 | ตารางเมตร |
| 3.2 | พื้นที่เคาน์เตอร์บาร์  | 21.75 | ตารางเมตร |
| 3.3 | พื้นที่จุดบริการ       | 5.40  | ตารางเมตร |
| 3.4 | โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์) | 17.20 | ตารางเมตร |
| 3.5 | พื้นที่ต้อนรับ         | 4.65  | ตารางเมตร |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. การจัดพื้นที่ใช้สอย (Zoning) ร้านอาหารไทย (Thai Restaurant)



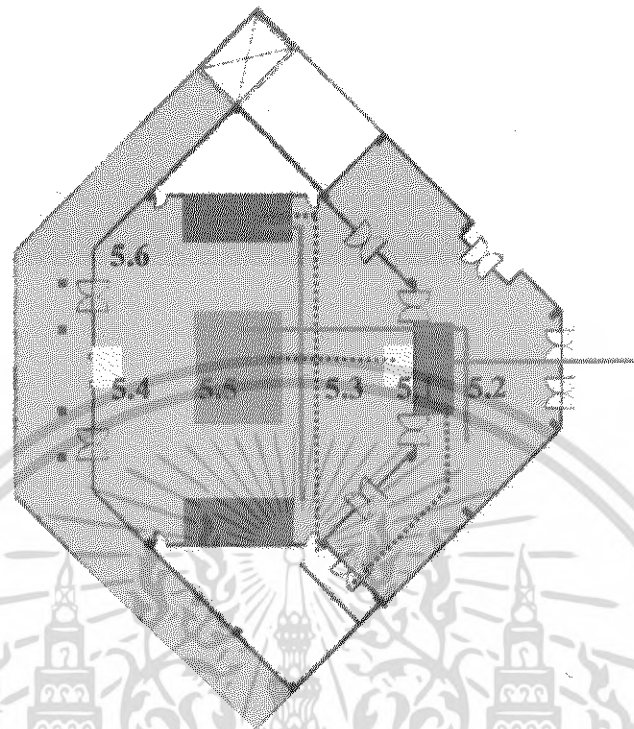
ภาพที่ 4.19 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหารไทย (Thai Restaurant)

#### 4. ร้านอาหารไทย (Thai Restaurant)

|     |                         |       |           |
|-----|-------------------------|-------|-----------|
| 4.1 | ที่นั่งรับประทานอาหาร   | 19.1  | ตารางเมตร |
| 4.2 | พื้นที่จุดบริการ        | 1.35  | ตารางเมตร |
| 4.3 | พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ | 10.80 | ตารางเมตร |
| 4.4 | โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)  | 8.60  | ตารางเมตร |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5. การจัดพื้นที่ใช้สอย (Zoning) ส่วนจัดเลี้ยง



ภาพที่ 4.20 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนโรงจัดเลี้ยง

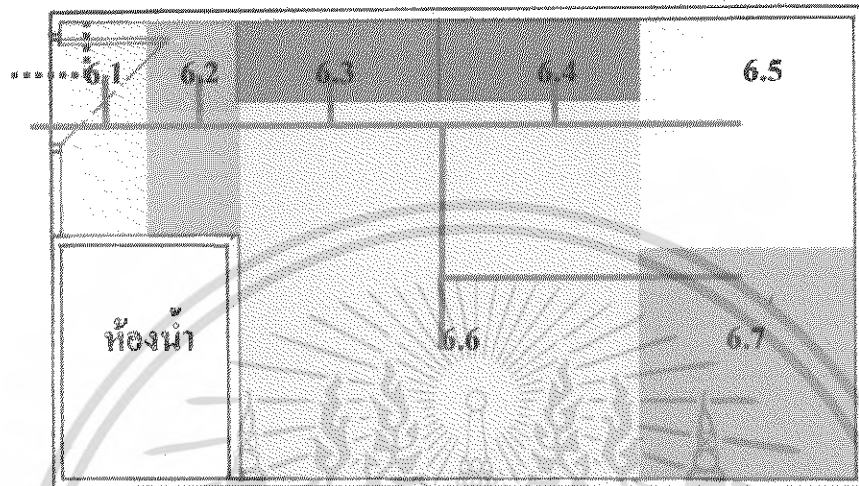
ผู้รับบริการ  
ผู้ให้บริการ

### 5. ส่วนโรงจัดเลี้ยง

|     |                             |       |           |
|-----|-----------------------------|-------|-----------|
| 5.1 | พื้นที่ส่วนต้อนรับและลงชื่อ | 3.36  | ตารางเมตร |
| 5.2 | พื้นที่พักคอย               | 31.4  | ตารางเมตร |
| 5.3 | ที่นั่งรับประทานอาหาร       | 135.6 | ตารางเมตร |
| 5.4 | พื้นที่จุดบริการ            | 5.28  | ตารางเมตร |
| 5.5 | ที่ว่างอาหาร                | 27.21 | ตารางเมตร |
| 5.6 | พื้นที่เวที                 | 3.45  | ตารางเมตร |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6. การจัดพื้นที่ใช้สอย (Zoning) ภายในห้องพักรรมาดา (King Bed)



ภาพที่ 4.21 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนภายในห้องพักรรมาดา (King Bed)

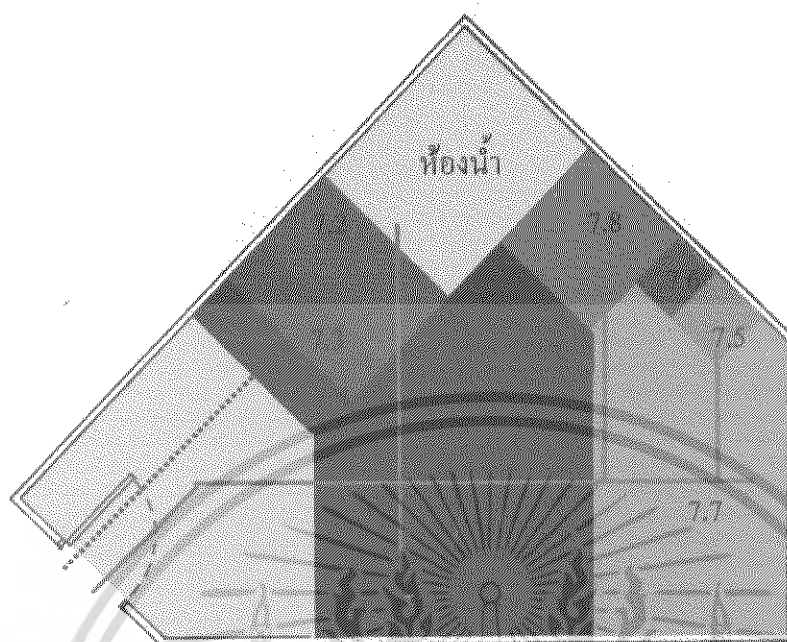
ผู้รับบริการ  
ผู้ให้บริการ

### 6. ส่วนห้องพักรรมาดา (King Bed)

|                              |      |           |
|------------------------------|------|-----------|
| 6.1. เตียงนอนคู่ (KING SIZE) | 9.36 | ตารางเมตร |
| 6.2. ส่วนวางกระเป๋า          | 1.45 | ตารางเมตร |
| 6.3. ส่วนตู้เสื้อผ้า         | 1.80 | ตารางเมตร |
| 6.4. โต๊ะเครื่องแป้ง         | 1.65 | ตารางเมตร |
| 6.5. ส่วนตู้วาง TV           | 0.96 | ตารางเมตร |
| 6.6. ส่วนทำงาน               | 0.72 | ตารางเมตร |
| 6.7. ส่วนพักผ่อน             | 2.25 | ตารางเมตร |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 7. การจัดพื้นที่ใช้สอย (Zoning) ภายในห้องพักแบบ ( Superior Room )



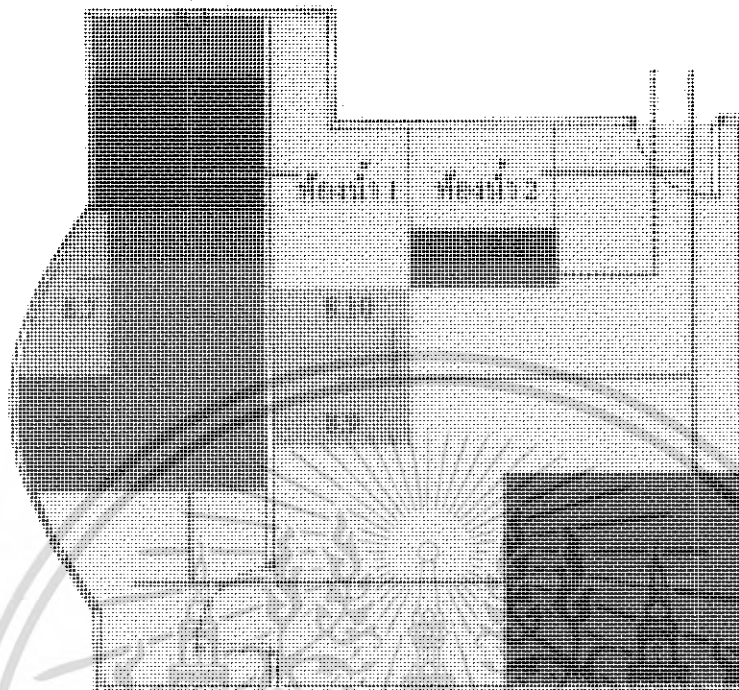
ภาพที่ 4.22 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนภายในห้องพักแบบ ( Superior Room )

### 7. ส่วนห้องพักแบบ ( Superior Room )

|  |      |           |
|--|------|-----------|
| 7.1. พื้นที่ส่วนนอน                      | 6.24 | ตารางเมตร |
| 7.2. พื้นที่ส่วนแต่งตัว                  | 0.87 | ตารางเมตร |
| 7.3. พื้นที่ส่วนตู้เสื้อผ้า              | 1.08 | ตารางเมตร |
| 7.4. พื้นที่ส่วนวางกระเป๋า               | 0.49 | ตารางเมตร |
| 7.5. พื้นที่ส่วนวางทีวี                  | 0.57 | ตารางเมตร |
| 7.6. ตู้เย็น                             | 0.43 | ตารางเมตร |
| 7.7. พื้นที่พักผ่อน                      | 1.37 | ตารางเมตร |
| 7.8. พื้นที่ส่วนรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง | 1.2  | ตารางเมตร |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 8. การจัดพื้นที่ใช้สอย (Zoning) ภายในห้องพักแบบ (Deluxe Suite Room)



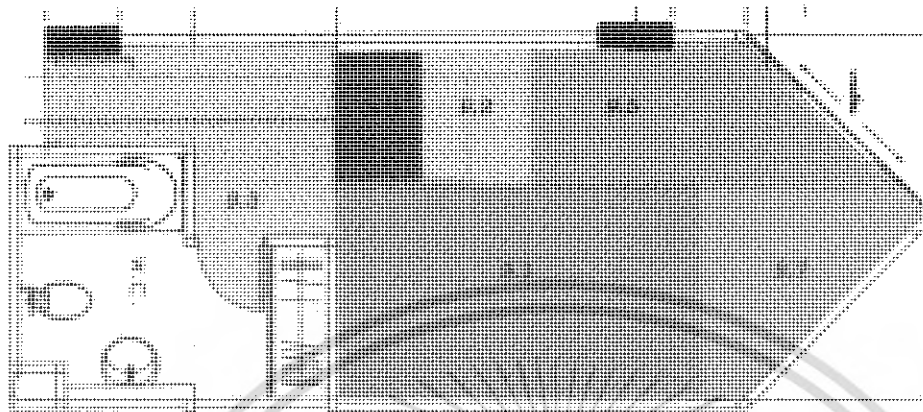
ภาพที่ 4.23 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนภายในห้องพักแบบ (Deluxe Suite Room)

### 8. ส่วนห้องพักแบบ (Deluxe Suite Room)

|                           |      |           |
|---------------------------|------|-----------|
| 8.1. ส่วนนอน              | 6.24 | ตารางเมตร |
| 8.2. ส่วนแต่งตัว          | 1.12 | ตารางเมตร |
| 8.3. ตู้เสื้อผ้า          | 1.08 | ตารางเมตร |
| 8.4. ส่วนวางกระเป๋า       | 0.49 | ตารางเมตร |
| 8.5. ส่วนวางทีวี          | 0.57 | ตารางเมตร |
| 8.6. ตู้เย็น              | 0.43 | ตารางเมตร |
| 8.7. ส่วนพักผ่อน          | 1.35 | ตารางเมตร |
| 8.8. ส่วนชุดรับแขก        | 5.21 | ตารางเมตร |
| 8.9. ชุดทานอาหาร 4ที่นั่ง | 2.64 | ตารางเมตร |
| 8.10. ส่วนเตรียมอาหาร     | 2.16 | ตารางเมตร |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 9. ส่วนห้องพักแบบ deluxe room



ภาพที่ 4.24 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนภายในห้องพักแบบ (deluxe room )

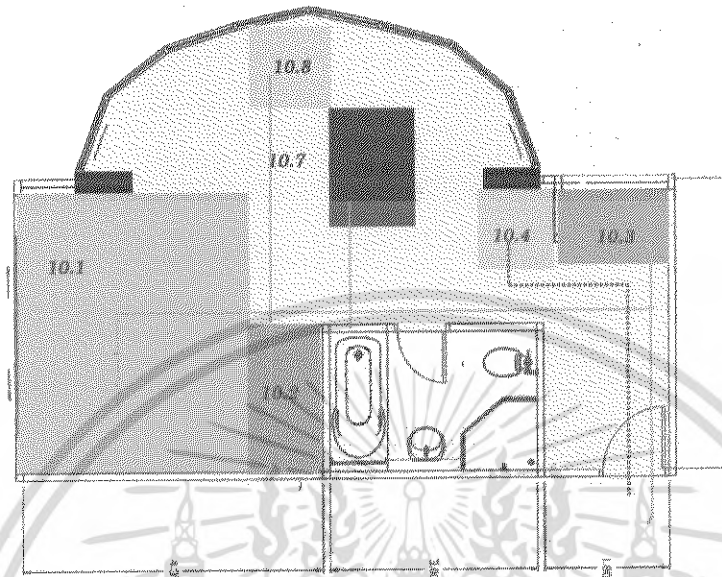
### 9. ส่วนห้องพักแบบ (deluxe room )

|                        |      |           |
|------------------------|------|-----------|
| 9.1. ส่วนนอน           | 6.24 | ตารางเมตร |
| 9.2. ส่วนแต่งตัว       | 1.12 | ตารางเมตร |
| 9.3. ตู้เสื้อผ้า       | 1.08 | ตารางเมตร |
| 9.4. ส่วนวางกระเป๋าผ้า | 0.49 | ตารางเมตร |
| 9.5. ส่วนวางทีวี       | 0.59 | ตารางเมตร |
| 9.6. ตู้เย็น           | 0.43 | ตารางเมตร |
| 9.7. พักผ่อน           | 1.35 | ตารางเมตร |

ผู้รับบริการ  
ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 10. ส่วนห้องพักแบบ Junior suite



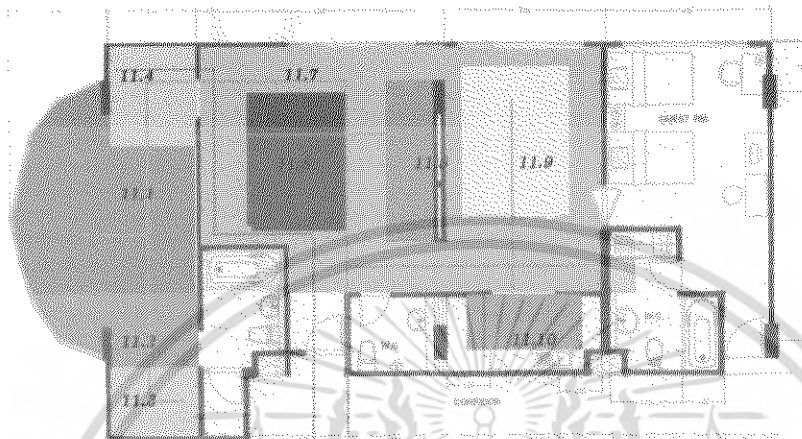
ภาพที่ 4.25 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนภายในห้องพักแบบ (Junior suite)

### 10. ส่วนห้องพักแบบ (Junior suite)

|                         |      |           |
|-------------------------|------|-----------|
| 10.1. ส่วนนอน           | 6.24 | ตารางเมตร |
| 10.2. ส่วนแต่งตัว       | 1.12 | ตารางเมตร |
| 10.3. ตู้เสื้อผ้า       | 1.08 | ตารางเมตร |
| 10.4. ส่วนวางกระเป๋าผ้า | 0.49 | ตารางเมตร |
| 10.5. ส่วนวางทีวี       | 0.59 | ตารางเมตร |
| 10.6. ตู้เย็น           | 0.43 | ตารางเมตร |
| 10.7. ชุดรับแขก         | 8.69 | ตารางเมตร |
| 10.8. พักผ่อน           | 1.35 | ตารางเมตร |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 11. ส่วนห้องพักแบบ Grand suite



ภาพที่ 4.26 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนภายในห้องพักแบบ (Grand suite)

### 11. ส่วนห้องพักแบบ (Grand suite)

|                        |      |           |
|------------------------|------|-----------|
| 11.1.ส่วนนอน           | 6.24 | ตารางเมตร |
| 11.2.ส่วนแต่งตัว       | 1.12 | ตารางเมตร |
| 11.3.ตู้เสื้อผ้า       | 1.08 | ตารางเมตร |
| 11.4.ส่วนวางกระเป๋าผ้า | 0.49 | ตารางเมตร |
| 11.5.ส่วนวางทีวี       | 0.59 | ตารางเมตร |
| 11.6.ตู้เขียน          | 0.43 | ตารางเมตร |
| 11.7.พักผ่อน           | 1.35 | ตารางเมตร |
| 11.8.ชุดรับแขก         | 8.65 | ตารางเมตร |
| 11.9.ชุดทานอาหาร 4 ที่ | 2.64 | ตารางเมตร |
| 11.10.ส่วนเตรียมอาหาร  | 2.16 | ตารางเมตร |

ผู้ให้บริการ  
ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 5

### สรุปผลของการออกแบบ

#### 5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ

##### 5.1.1 ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย

เนื่องจาก โครงการ โรงแรม วรบุรี อโยธยา เน้นรูปแบบการใช้สอย และการบริการเพื่อการพักผ่อนเป็นสำคัญ ถูกค่าที่เข้ามา ใช้สอยจึงเป็นกลุ่มที่ต้องการพักผ่อน โดยเฉพาะ ดังนั้น ภาพลักษณ์ และบรรยากาศ ที่จะนำเสนอ ควรนำเสนอในด้านที่ก่อให้เกิดความผ่อนคลาย สบายใจและประทับใจ ตัดขาดจากความวุ่นวายภายนอก

##### 5.1.2 ความต้องการด้านลักษณะที่ตั้งของโครงการ

โครงการ โรงแรม วรบุรี อโยธยา มีความโดดเด่นตรงที่ ที่ตั้งที่การคมนาคมสะดวกเข้าถึงได้ง่ายเพราะอยู่ใจกลางตัวเมืองอโยธยา และยังเปิดมุมมองเข้าถึงธรรมชาติริมฝั่งแม่น้ำป่าสักได้ด้วย สามารถบ่งบอกภาพลักษณ์ของความเป็นไทย ที่ตั้งอยู่บริเวณริมฝั่งแม่น้ำได้ คอบสนองกับการส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยได้เป็นอย่างดี

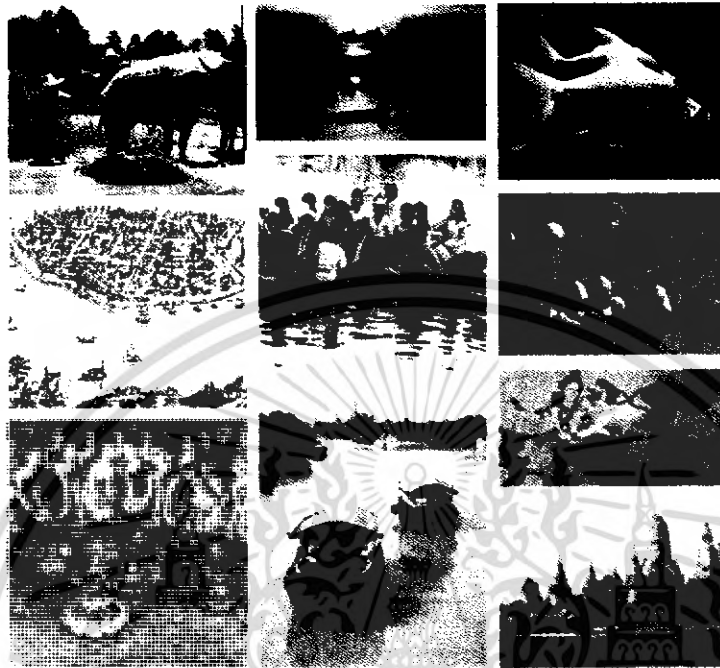
ดังนั้น ภาพลักษณ์และบรรยากาศที่จะนำเสนอ สามารถสื่อถึงความเป็นไทยและเชื่อมโยงกับสภาพแวดล้อมภายนอกได้อย่างดี

##### 5.1.3 ความต้องการด้านลักษณะอาคาร

โครงการ โรงแรม วรบุรี อโยธยา เป็นอาคาร ค.ส.ล. สูง 8 ชั้นมีลักษณะรูปทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีรูปแบบอาคารแบบไทยประยุกต์ ทอดตัวยาว ควบคู่กับสภาพแวดล้อมของจังหวัดอโยธยา

ดังนั้น ภาพลักษณ์ และบรรยากาศที่ควรจะนำเสนอเพื่อความต้องการด้านนี้ จึงควรเป็นรูปแบบไทยประยุกต์ ที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายนอกได้เป็นอย่างดี

## 5.2 แนวความคิดหลักในการออกแบบตกแต่งภายในโครงการ



ภาพที่ 5.1 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรม วรบุรี อยูรยา

### แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม วรบุรี อยูรยา ซึ่งให้ความสำคัญถึงความเป็นเลิศนั้น ได้รับแรงบันดาลใจมาจากที่อูรยามีความสัมพันธ์กับสายน้ำอย่างแนบแน่นจนได้ชื่อว่า อูรยาเมืองน้ำ ด้วยทำเลที่ตั้งที่มีลักษณะเหมือนเกาะเป็นชุมทางของแม่น้ำสาย ก่อให้เกิดความสมบูรณ์ของ ดินและน้ำเป็นธรรมชาติที่มีส่วนช่วยให้อูรยามีความเจริญรุ่งเรืองอย่างยิ่ง

โดยจำแนกความสัมพันธ์ที่มีความเกี่ยวข้องกับสายน้ำในประเทศไทยภาคกลางออกเป็น วิถีชีวิต, ความเชื่อ, ทรัพยากรธรรมชาติและสถาปัตยกรรม แล้วนำมาออกแบบตกแต่งในรูปแบบ Contemporary Thai Style โดยตัดทอนคลี่คลายรูปแบบ รูปทรง และลวดลาย ผสมผสานให้เกิดความลงตัวงดงาม และเป็นสากลเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการใช้สอยในแต่ละส่วนภายใต้ Concept “อูรยาเมืองน้ำ”

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



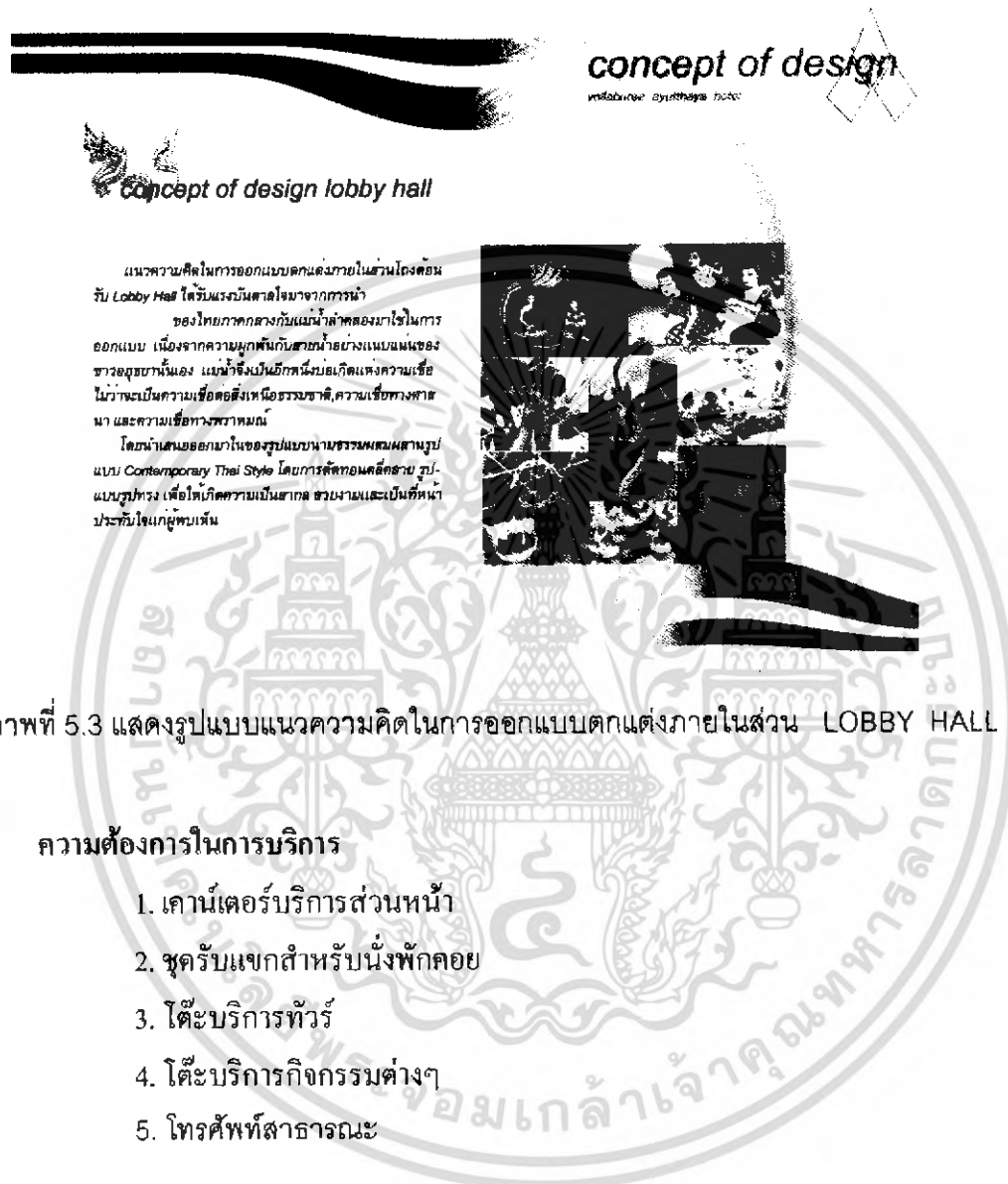
ภาพที่ 5.2 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโครงการ

### 5.3 สรุปการออกแบบตกแต่งภายในส่วนต่างๆดังต่อไปนี้

- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| 5.3.1 ส่วนโถงพักคอย                    | ( LOBBY HALL )                  |
| 5.3.2 ส่วน ล็อบบี้เล้าจิ้น ล็อบบี้บาร์ | ( LOBBY LOUNGE & LOBBY BAR )    |
| 5.3.3 ส่วนภัตตาคารไทย                  | ( THAI RESTAURANT )             |
| 5.3.4 ส่วน คีอ啡ที่ช้อฟ                 | ( COFFEE SHOP )                 |
| 5.3.5 ห้องจัดเลี้ยง                    | ( BANQUET HALL )                |
| 5.3.6 ห้องพักแบบ                       | ( STANDARD ROOM KING SIZE BED ) |
| 5.3.7 ห้องพักแบบ                       | ( STANDARD ROOM TWIN BED )      |
| 5.3.8 ห้องพักแบบ                       | ( DELUX ROOM KING SIZE BED )    |
| 5.3.9 ห้องพักแบบ                       | ( SUPERIOR ROOM )               |
| 5.3.10 ห้องพักแบบ                      | ( JUNIOR ROOM )                 |
| 5.3.11 ห้องพักแบบ                      | ( DELUXE SUITE )                |
| 5.3.12 ห้องพักแบบ                      | ( GRAND SUITE )                 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.3.1 แนวความคิดในการออกแบบส่วนโถงล็อบบี้ ( LOBBY HALL )



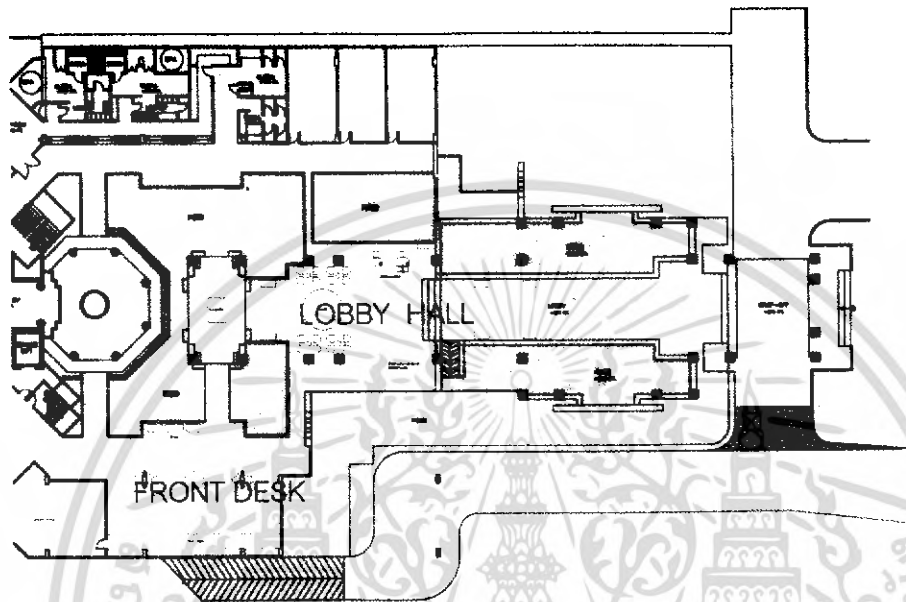
ภาพที่ 5.3 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน LOBBY HALL

#### แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วนโถงต้อนรับ Lobby Hall ได้ริเริ่มแรงบันดาลใจมาจากความสัมพันธ์กับสายน้ำอย่างแนบแน่นจนได้ชื่อว่าเป็น “เมืองแห่งน้ำ” มาใช้ในการออกแบบ ผสมผสานกับความเชื่อความศรัทธาที่เกี่ยวข้องกับสายน้ำ อันเนื่องมาจากความผูกพันไม่ว่าจะเป็นความเชื่อต่อสิ่งเหนือธรรมชาติ, ความเชื่อทางศาสนา หรือความเชื่อทางพราหมณ์ที่ได้สืบทอดต่อกันมาจนถึงปัจจุบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยนำเสนอในของรูปแบบนามธรรมผสมผสานกับรูปแบบ Contemporary Thai Style แล้วมาตัดทอนคลี่คลายรูปแบบรูปทรง เพื่อให้เกิดความเป็นสากล สวยงามและเป็นที่น่าสนใจแก่ผู้พบเห็น

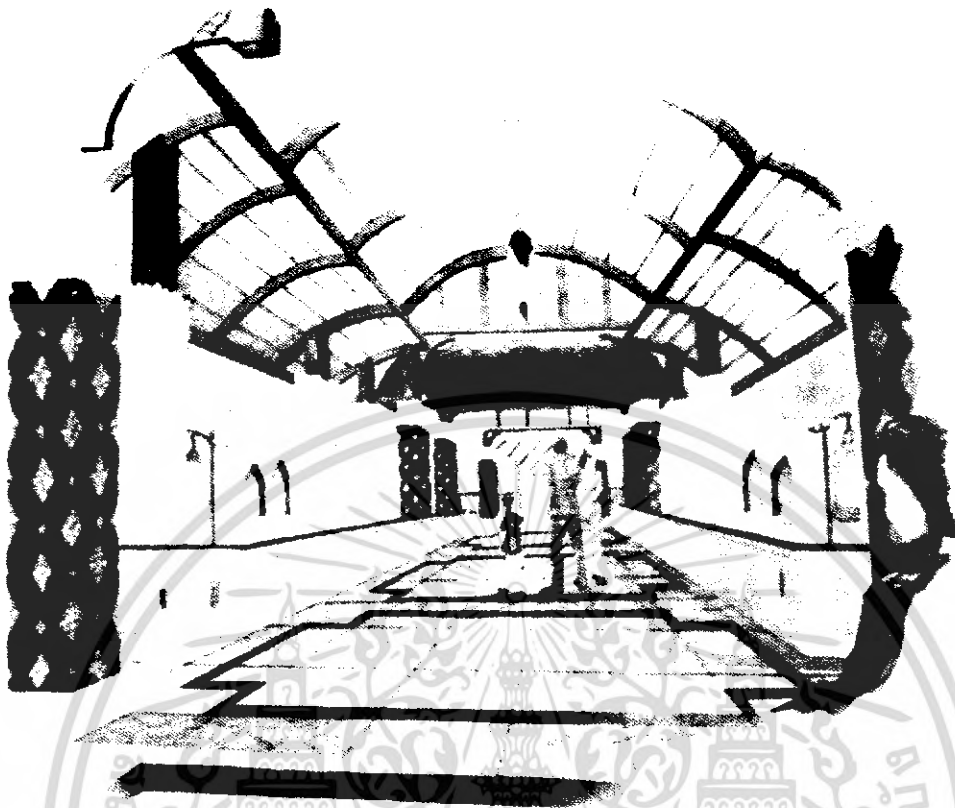


ภาพที่ 5.4 แสดงรูปแบบการออกแบบแปลนในส่วน Lobby Hall



ภาพที่ 5.5 แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.6 แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน LOBBY HALL

#### การออกแบบส่วน Lobby Hall

ลักษณะของ Lobby Hall เป็นโถงแบบเปิดโล่ง มีโครงสร้างลักษณะรูปแบบคล้ายเรือสมัยก่อนของชาวอยุธยา การออกแบบ จะเน้นที่ความหรูหราและตื่นตาตื่นใจของผู้ที่ได้เข้ามาใช้บริการ โดยการออกแบบจะใช้สีโทนร้อนเช่นสีแดง, เหลือง, และความสวยงามของวัสดุปูพื้น แล้วยังออกแบบให้มีลักษณะของความเป็นไทยเข้าไปผสมผสานภายใน Lobby Hall เพื่อสร้างบรรยากาศ ไม่ว่าจะเป็นลวดลายไทย สถาปัตยกรรมไทยต่างๆ การจัดวางผังจะเน้นความโอโถงเปิดรับบรรยากาศที่เปิดโล่งของตัวอาคาร และการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ให้มีประโยชน์ใช้สอยเหมาะสมกับการให้บริการในส่วนนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

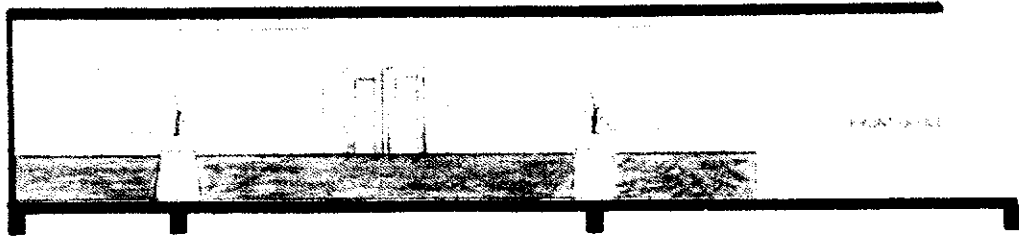


ภาพที่ 5.7 แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน LOBBY HALL

#### การออกแบบส่วน Lobby Hall

ลักษณะของ Lobby Hall เป็นโถงแบบเปิดโล่ง การออกแบบ จะเน้นที่ความ  
 หรรษาและตื่นตาตื่นใจของผู้ที่ได้เข้ามาใช้บริการ โดยการออกแบบจะใช้สีโทนร้อนเช่นสี  
 แดง, เหลือง, และความสวยงามของวัสดุปูพื้นแล้วยังออกแบบให้มีลักษณะของความเป็น  
 ไทยเข้าไปผสมผสานภายใน Lobby Hall เพื่อสร้างบรรยากาศ ไม่ว่าจะเป็ลวดลาย  
 ไทย สถาปัตยกรรมไทยต่างๆการจะเน้นความโอโถงเปิดรับบรรยากาศที่เปิดโล่งของตัว  
 อาคาร และการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ให้มีประโยชน์ใช้สอยเหมาะสมกับการให้บริการ ใน  
 ส่วนนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.8 แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน Front Desk

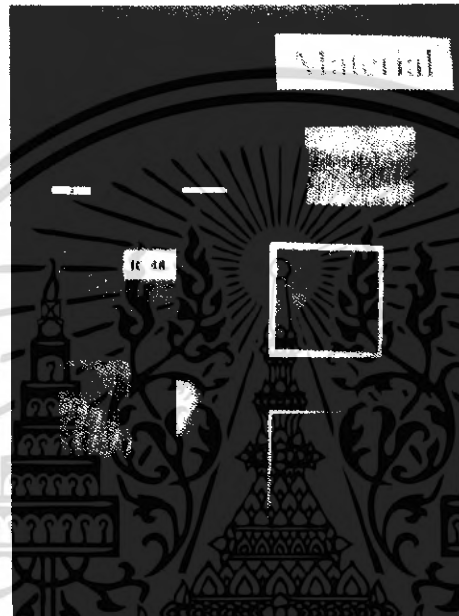


ภาพที่ 5.9 แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน Front Desk

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การออกแบบส่วน Front Desk

ลักษณะของการออกแบบตกแต่ง Front Desk ออกแบบให้มีลักษณะของความ เป็นไทยเข้าไปผสมผสานภายใน Front Desk เพื่อสร้างบรรยากาศ ไม่ว่าจะเป็น ลวดลายไทย สถาปัตยกรรมไทยต่างๆการจะเน้นความโอ้โงงเปิดรับบรรยากาศที่เปิดโล่ง ของตัวอาคาร และการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ให้มีประโยชน์ใช้สอยเหมาะสมกับการให้บริการ ในส่วนนี้



ภาพที่ 5.10 แสดงวัสดุในการตกแต่งส่วน Lobby Hall & Front Desk

### รายละเอียดในการตกแต่งภายใน ( LOBBY HALL )

#### วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

|      |   |
|------|---|
| พื้น | หินแกรนิตผิวสีครีมมีลวดลายธรรมชาติขนาด 0.60 x 0.40 ซม. ส่วนพักคอยปูด้วยพรมสีแดงทอด้วยใยเข้าไปในตัวอาคารพื้นส่วนต้อนรับใช้กระเบื้องดินเผาเคลือบเงา |
| ผนัง | เปิดโล่งมองเห็นทัศนียภาพรอบด้านโดยรอบของอาคาร ที่มีการจัดตกแต่งต้นไม้ไว้อย่างสวยงาม   |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

|              |   |
|--------------|---|
| เพดาน        | ในส่วนโถงต้อนรับ เป็นเพดานสูงทำให้เกิดความรู้สึกโปร่งและโล่ง โฉวโครงสร้างสถาปัตยกรรม ซ่อนไฟด้านในติดตั้งไฟดาวนไลท์ (Down Light )  |
| เฟอร์นิเจอร์ | ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวมีทั้ง ไม้และหวายและผ้าบุกำมะหยี่สีครีมมีการทอลวดลายไทย  |
| เสา          | เสาสี่เหลี่ยมสีแดงประดับตกแต่งด้วยลายไทย ส่วน Front Desk มีการออกแบบประดับตกแต่ง ด้วยหินแกรนิต สีดำมีลายสีน้ำตาลด้านหลัง Front Desk มีการประดับตกแต่งด้วยรูปภาพเป็นทิวเขา 2 ตันยื่นต้อนรับเปรียบเสมือนการเข้ามาพักที่โรงแรมนี้เหมือนได้มาสวรรค์ |

### 5.2.2 แนวความคิดในการออกแบบส่วนล็อบบี้ล่าง ( LOBBY LOUNGE & LOBBY BAR )



ภาพที่ 5.11 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน LOBBY LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

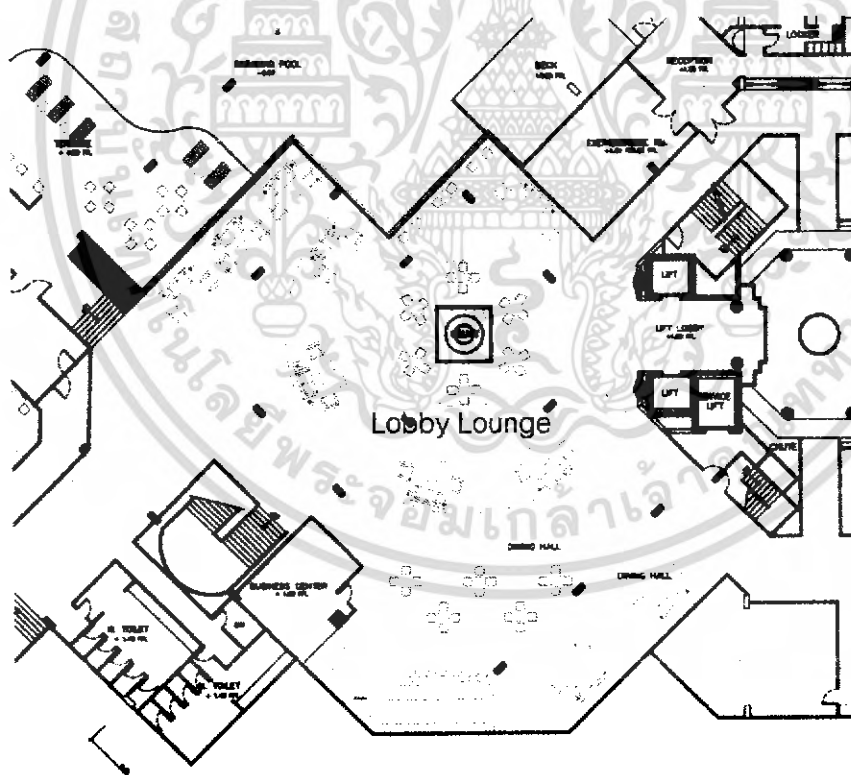
## ความต้องการในการบริการ

1. จุดที่นั่ง
2. เคาน์เตอร์บาร์

## แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน Lobby Lounge ได้รับแรงบันดาลใจมาจาก "วิถีชีวิตความเป็นอยู่" ของชาวอยุธยาในอดีตที่มีความผูกพันกับสายน้ำ เพื่อสื่อให้เห็นถึงวิถีชีวิตความเป็นอยู่ที่เรียบง่ายและมีความเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรมที่ช้ากว่าการเปลี่ยนแปลงแบบสังคมเมืองใหญ่ ลักษณะเช่นนี้จึงสะท้อนออกมาเป็นความงดงามทางด้านสถาปัตยกรรมภายใน

โดยคลี่คลายรูปแบบและลวดลาย สีเส้นลวดนำเสนอรูปแบบ Contemporary Thai Style ให้เกิดความงดงาม ,ทันสมัย และสอดคล้องกับส่วนการใช้งาน

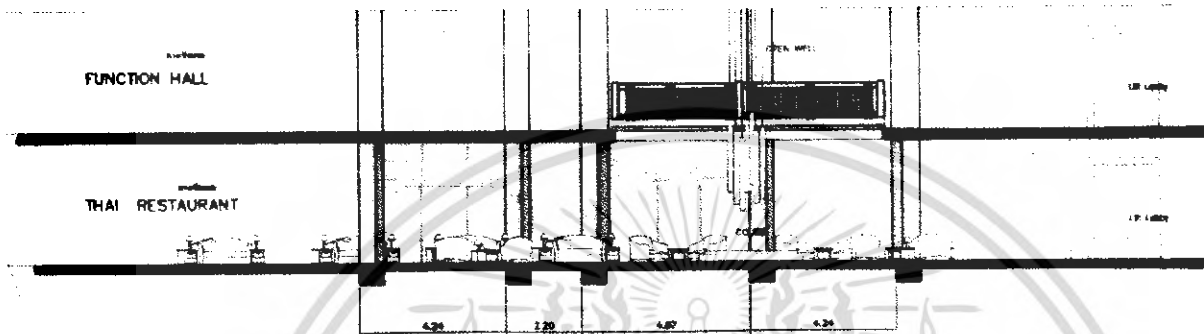


ภาพที่ 5. 12 แสดงรูปแบบการออกแบบแปลนในส่วน Lobby Lounge

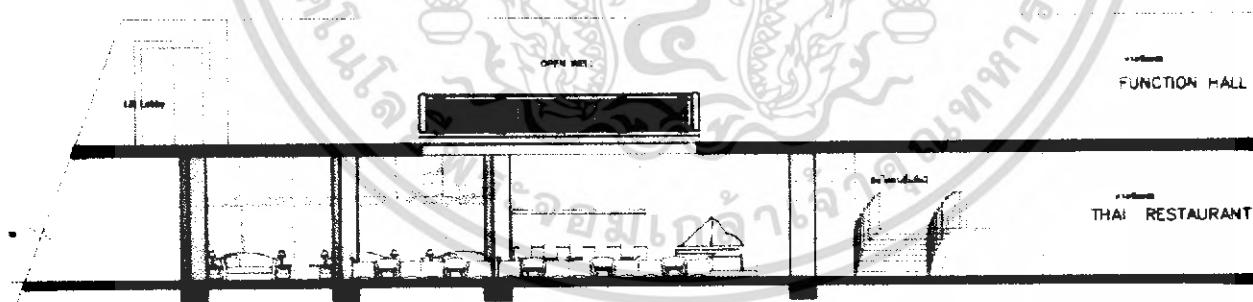
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การจัดวางผัง

การจัดวางผังมีการจัดวางที่นั่งอยู่โดยรอบ ทั้งแบบ 4 ที่ และแบบเป็นชุด โซฟาชุดใหญ่ ที่โดยเน้นที่มุมมองของบรรยากาศภายนอก และมีส่วนเคาน์เตอร์บาร์และส่วนเปียโน เพื่อการพักผ่อนหรืออยากดื่มอะไรเบาๆ

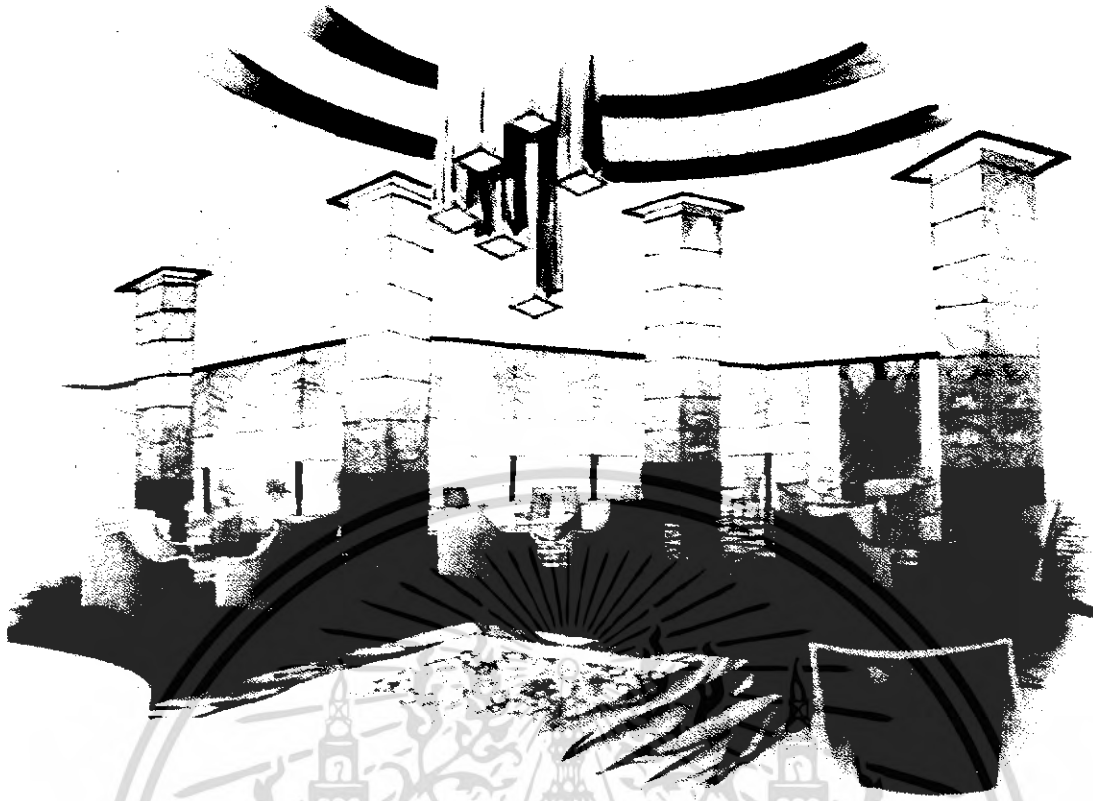


ภาพที่ 5.13 แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน Lobby Lounge



ภาพที่ 5.14 แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน Lobby Lounge

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.15 แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน Lobby Lounge

### การออกแบบส่วน LOBBY LOUNGE & LOBBY BAR

ในการออกแบบ LOBBY LOUNGE & LOBBY BAR เนื่องจากในส่วนของ LOBBY LOUNGE & LOBBY BAR ต้องการเน้นที่ความรู้สึกผ่อนคลาย ปรอดโปร่ง จึงนึกถึงบรรยากาศเมื่ออยู่ภายในตัวบ้านแล้วมองออกจากตัวบ้านแลเห็นท้องฟ้ายามพระอาทิตย์ตกซึ่งให้ความรู้สึกสงบ ผ่อนคลาย ซึ่งเหมาะกับความต้องการในส่วนนี้ และเสริมบรรยากาศด้วยการเล่นดนตรีไทย แทนการเล่นเปียโน

ภายในส่วน ล็อบบี้เล้าจัน โครงสร้างส่วน ล็อบบี้เล้าจันจะเชื่อมต่อกับส่วน Front Desk และส่วน Thai Restaurant ภายในส่วนล็อบบี้เล้าจัน ผนังโดยรอบส่วนใหญ่เป็นกระจกใส มองเห็นทิวทัศน์รอบๆอาคาร เช่นสระน้ำและสวนต่างๆ การออกแบบส่วนที่เป็นผนังที่บิมีการตกแต่งโดยใช้รูปแบบและลักษณะของธรรมชาติมาช่วยในการออกแบบเพื่อให้กลมกลืนและรู้สึกผ่อนคลาย และให้แสงไฟเป็นจังหวะส่วนของจุดที่สำคัญ การจัดที่นั่งมีการจัดให้อยู่ในหมวดหมู่ และเป็นกลุ่มอย่างลงตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.16 แสดงวัสดุในการตกแต่งส่วน Lobby Lounge & Thai Restaurant

รายละเอียดในการตกแต่งภายใน ( LOBBY LOUNGE & LOBBY BAR )

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>พื้น</b>         | พื้นในส่วน LOBBY LOUNGE ปูพื้นด้วยหินแกรนิตสีออกน้ำตาลเข้มเพื่อความคงทนเพราะส่วน Lobby Lounge เป็นส่วนที่ต้อนรับแล้วพบกิจกรรมการใช้สอยมาก  |
| <b>ผนัง</b>         | พื้นที่ผนังส่วนใหญ่เป็นกระจกใสเพื่อเปิดมุมมองให้เห็นทิวทัศน์ที่สวยงามของรอบๆตัวอาคาร   |
| <b>เพดาน</b>        | เนื่องจาก SPACE ภายในมีการเจาะช่องสูงขึ้นไปถึงชั้น2 จึงเป็นจุดที่น่าสนใจและสวยงาม อยู่แล้วส่วนบนเพดานจึงตกแต่งแค่คิ้วบัว กรวยปั้งผิวเรียบ DROP เพดาน เพื่อ ซ่อนไฟด้านในติดตั้งไฟดาวนไลท์ (Down Light ) |
| <b>เฟอร์นิเจอร์</b> | ตกแต่งด้วยตัวคิดผนังผ้าบุเฟอร์นิเจอร์ ส่วน Lobby Lounge กำมะหยี่สีเทาเพื่อถ่ายทอดการทำความสะดวกไม่สกปรกง่ายและยังแสงออกถึงความเข้มแข็งและหรูหรา  |
| <b>เสา</b>          | เสาสีเหลี่ยมสีแดงประดับตกแต่งด้วยลายไทย  |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.2.3 แนวความคิดในการออกแบบส่วนภัตตาคารอาหารไทย ( THAI RESTAURANT )



ภาพที่ 5.17 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน Thai Restaurant  
ความต้องการในการบริการ

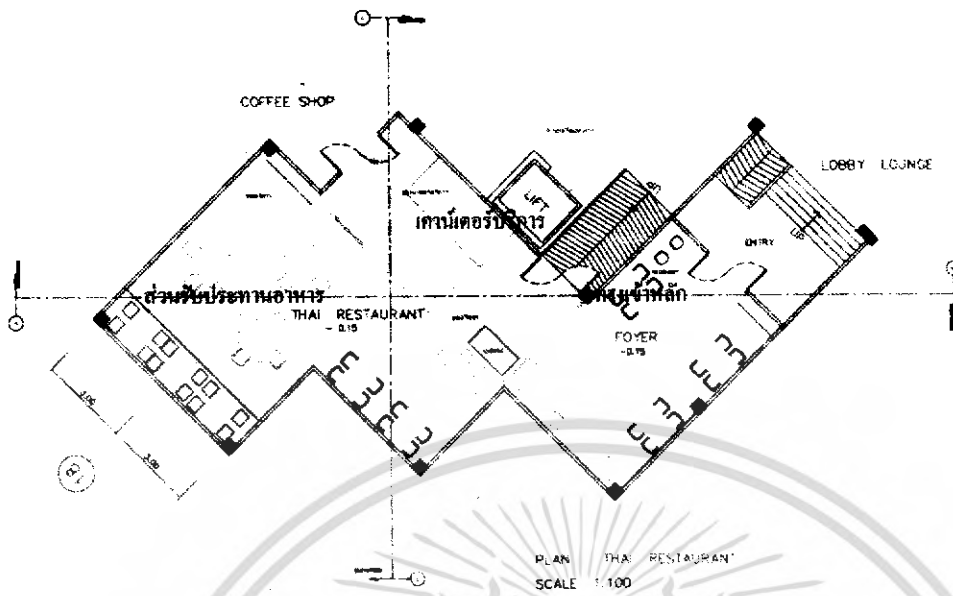
1. ชูค โต๊ะรับประทานอาหาร
2. เคาน์เตอร์บริการ
3. จุดบริการ
4. โต๊ะบุฟเฟ่ต์

#### แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วนร้านอาหารไทย Thai Restaurant ได้รับแรงบันดาลใจจาก “บ้านเรือนไทยโบราณภาคกลาง” ที่ก่อสร้างด้วยไม้และมีรูปแบบเฉพาะ โดดเด่นเอกลักษณ์ที่มีความโดดเด่นไม่ว่าจะเป็นรูปแบบ โครงสร้างหรือรูปทรงมาใช้ในการออกแบบตกแต่งภายใน เพื่อให้ผู้ที่มาใช้บริการส่วนนี้ได้รับบรรยากาศในการรับประทานอาหารไทยและรับฟังดนตรีไทยภายใต้บรรยากาศ แบบไทยเดิม

โดยนำเสนอในรูปแบบของ Contemporary Thai Style โดยการตัดทอน, คลี่คลาย, รูปแบบ, รูปทรง และลวดลายให้สอดคล้องกับส่วนบริการส่วนนี้

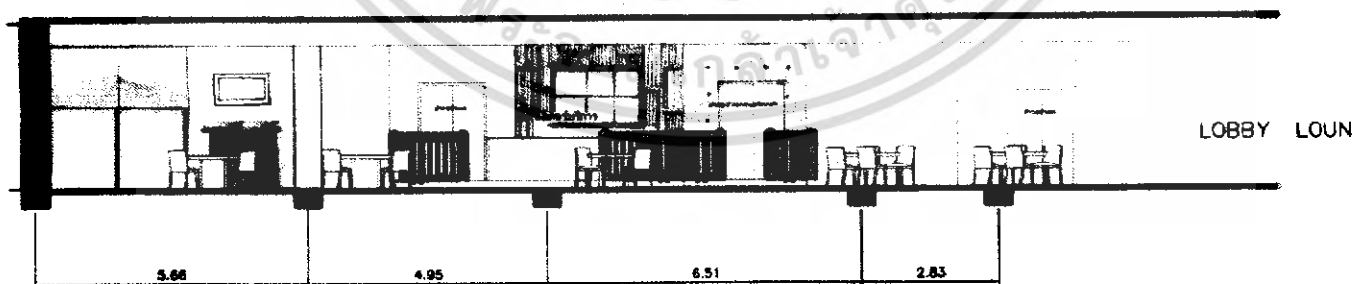
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.18 แสดงรูปแบบการออกแบบแปลนในส่วน THAI RESTAURANT

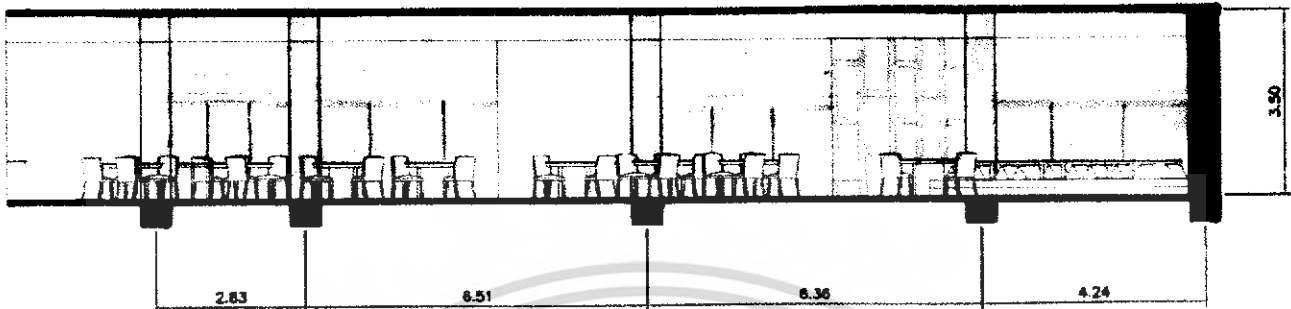
#### การจัดวางผัง

ภายในส่วนภัตตาคารไทยเป็นรูปสี่เหลี่ยมต่อกันเป็นช่วงๆ โดยมีพื้นที่ที่จำกัดในการจัดวางเฟอร์นิเจอร์การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนนี้จึงจัดวาง ให้ติดผนังแล้วแบ่งเป็นส่วนๆ มีทั้งส่วนพื้นที่ นั่งเก้าอี้ 2 ที่นั่ง 4 ที่นั่ง และนั่งอิงหมอน การจัดวางตู้โชว์แก้ปัญหาด้วยการกรุติดผนัง

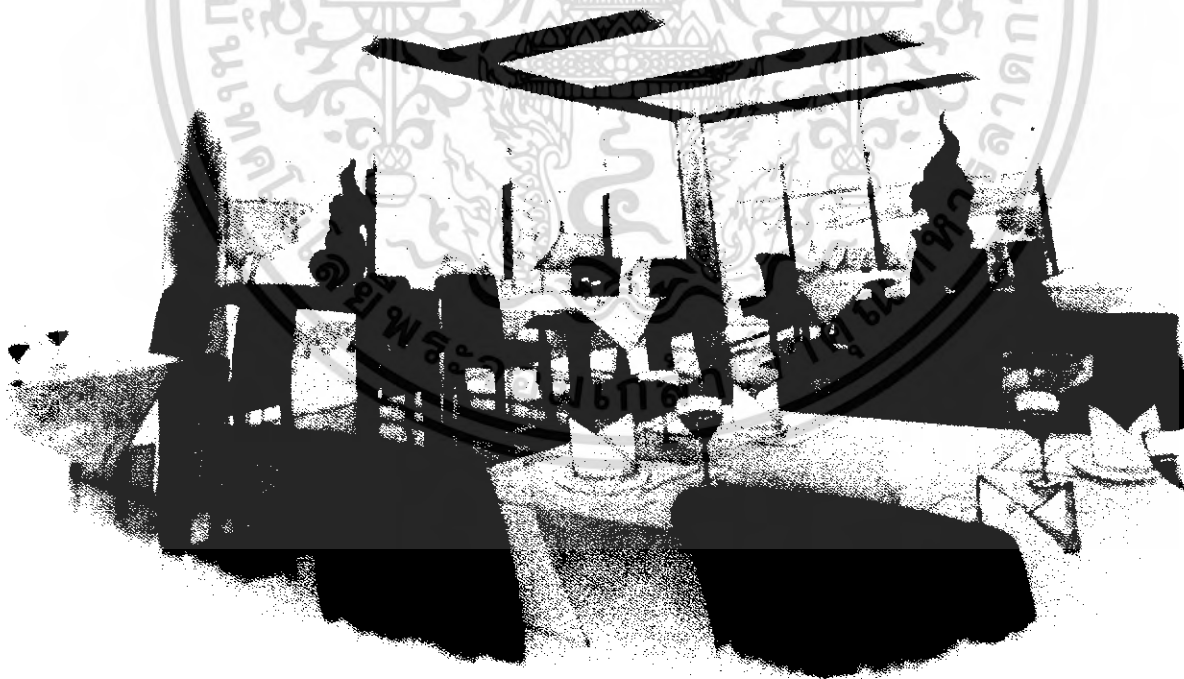


ภาพที่ 5.19 แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน Thai Restaurant

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.20 แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน Thai Restaurant



ภาพที่ 5.21 แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน Thai Restaurant

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.22 แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน Thai Restaurant

ภาพที่ 5.23 แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน Thai Restaurant

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**การออกแบบส่วน Thai Restaurant**

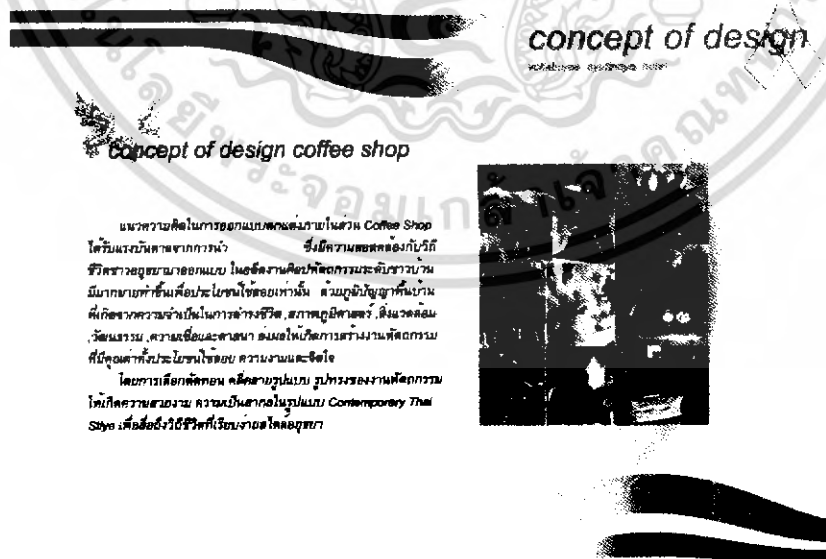
การออกแบบภายในใช้สี เน้นโทนสีแดง,เหลืองและส้มเพื่อสื่อให้เห็นถึงความเผ็ดร้อนของอาหารไทย แต่มีการใช้โทนสีที่อ่อนเข้าไปภายในร้านอาหารเพื่อให้ดูบรรยากาศ นุ่มนวลและน่าใช้บริการมากยิ่งขึ้น

**รายละเอียดในการตกแต่งส่วน THAI RESTAURANT**

**วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง**

- พื้น** ปูด้วยกระเบื้องดินเผา และยกระดับพื้นให้เป็นสัดส่วนในส่วนการนั่งรับประทานอาหาร แบบไทยระดับพื้นขึ้น 30 ซม.ปูด้วยไม้ปาเก้
- ผนัง** การตกแต่งผนังออกแบบให้แสดงออกถึงความเป็นไทยโดยการนำเอาลายภาพเขียนฝาผนังของไทยมา หรือลายปะกนแบบต่างๆมาออกแบบและเปลี่ยนแปลงวัสดุ
- เพดาน** ฝ้าเพดาน DROP เพดานรับให้สูงขึ้นเพื่อความสบายและรู้สึกโปร่งแบบบ้านไทย ในส่วนบริเวณที่นั่งรับประทานอาหาร แบบไทยและส่วน BOOH ที่นั่ง ติดตั้งไฟดาวน์ไลท์ (Down Lights)
- เฟอร์นิเจอร์** เป็นไม้ย้อมสีน้ำตาลเข้ม ฝ้าบุเฟอร์นิเจอร์สีแดง

**5.2.4 แนวความคิดในการออกแบบส่วนค้อฟฟี่ช้อป( COFFEE SHOP )**



ภาพที่ 5.24 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน Coffee Shop

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

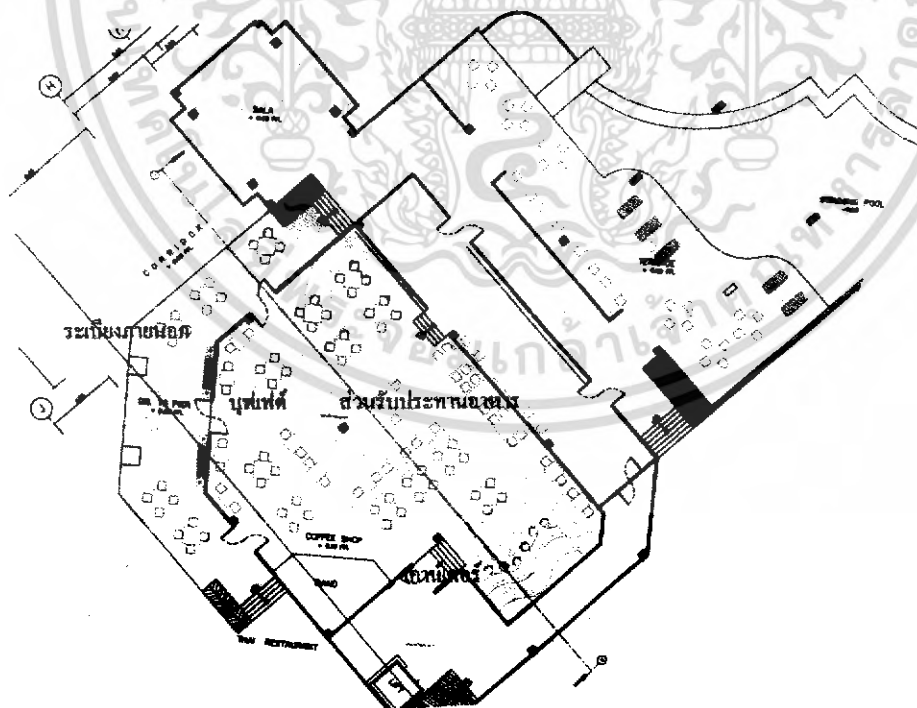
### ความต้องการในการบริการ

1. จุดโต๊ะรับประทานอาหาร
2. เคาน์เตอร์บริการ
3. จุดบริการ
4. โต๊ะบุฟเฟต์

### แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน Coffee Shop ได้รับแรงบันดาลใจจากการนำเอา "ศิลปหัตถกรรม" ซึ่งมีความสอดคล้องกับวิถีชีวิตชาวอยุธยาออกแบบ ในอดีตงานศิลปหัตถกรรมระดับชาวบ้านมีมากมายทำขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยเท่านั้น ด้วยภูมิปัญญาพื้นบ้านที่เกิดจากความจำเป็นในการดำรงชีวิต, สภาพภูมิศาสตร์, สิ่งแวดล้อม, วัฒนธรรม, ความเชื่อ และศาสนา ส่งผลให้เกิดการสร้างงานหัตถกรรมที่มีคุณค่าทั้งประโยชน์ใช้สอย ความงามและจิตใจ

โดยเลือกตัดทอนคลี่คลายรูปแบบรูปทรงของงานหัตถกรรมให้เกิดความสวยงาม ความเป็นสากลในรูปแบบ Contemporary Thai Style เพื่อสื่อถึงชีวิตที่เรียบง่ายสไตล์อยุธยา

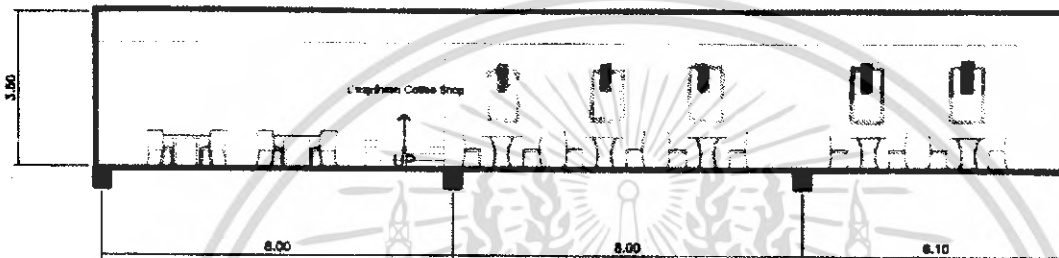


ภาพที่ 5. 25 แสดงรูปแบบการออกแบบแปลนในส่วน Coffee Shop

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การจัดวางผัง

ภายในเป็นรูปสี่เหลี่ยมแต่มีการจัดตามโครงสร้างอาคารให้มีลักษณะเฉียง  
แนวความคิดในการออกแบบจัดเฟอร์นิเจอร์ในรูปแบบที่สามารถตั้งอยู่ได้สะดวกตามแบบ  
พฤติกรรมการใช้งาน Coffee Shop

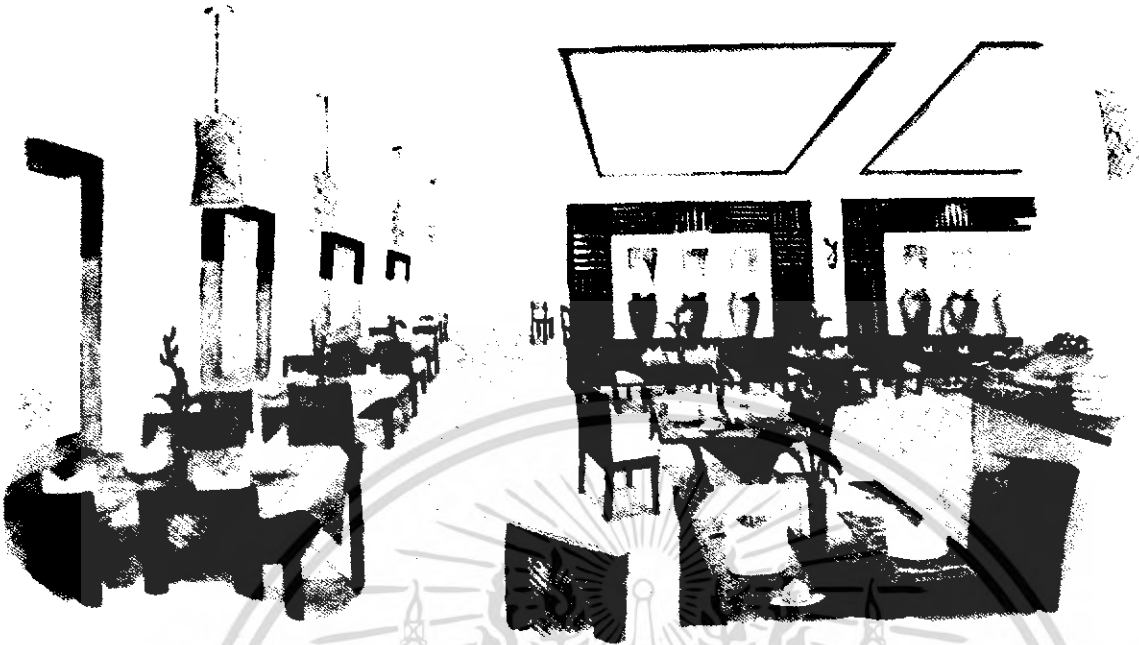


ภาพที่ 5.26 แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน Coffee Shop



ภาพที่ 5.27 แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน Coffee Shop

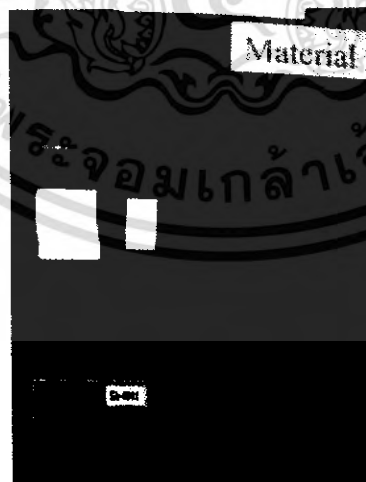
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.28 แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน Coffee Shop

#### การออกแบบส่วน Coffee Shop

การออกแบบในส่วน Coffee Shop จะใช้โทนสีโดยรวมของบริเวณคีย์ฟที่ท็อปทังเฟอร์นิเจอร์และวัสดุเป็นสีน้ำตาล, สีเขียวและลวดลายจักษณต่างๆเพื่อจะสื่อถึงรูปแบบของศิลปะหัตถกรรมและการออกแบบที่สอด คล้องกับธรรมชาติ



ภาพที่ 5.29 แสดงวัสดุในการตกแต่งส่วน Coffee Shop & Banquet Hall

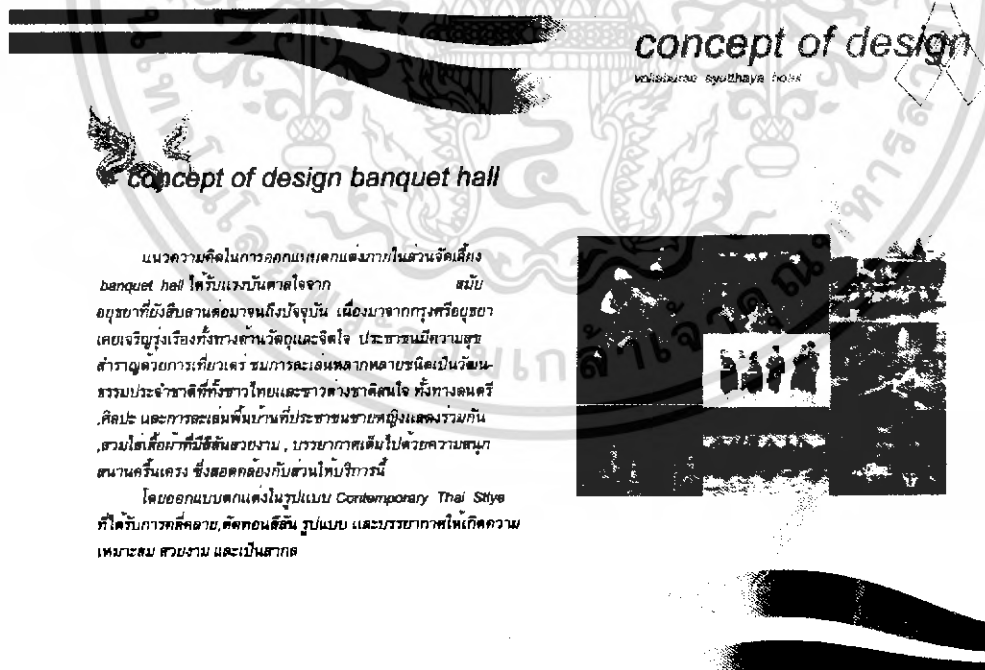
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## รายละเอียดในการตกแต่งส่วน COFFEE SHOP

## วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

|              |  |
|--------------|--|
| พื้น         | โดยรวมเป็นพื้นหินแกรนิตสลับกับกระเบื้องเคลือบสีน้ำตาล<br>สว่างเพื่อช่วยในการทำความสะอาดจากเศษอาหาร   |
| ผนัง         | กรุ ทำลายแบบฝาประตู ติดไฟดาวน์ไลท์ เพื่อให้จังหวะกับส่วน<br>ผนัง ในส่วนของฉากกัน เป็นไม้ระแนงสีไม้เข้มมีการประดับ<br>ตกแต่งด้วยแจกันเคลือบสี |
| เพดาน        | ฝ้าเพดานยิปซัมบอร์ด DROP เพดาน ในส่วนบริเวณ โต๊ะ<br>บุฟเฟต์ มีการติดตั้งไฟดาวน์ไลท์ (Down Lights) เพื่อสร้าง<br>บรรยากาศ                     |
| เฟอร์นิเจอร์ | เก้าอี้รับประทานอาหาร เป็นไม้ย้อมสีน้ำตาลเข้ม มีลวดลายสาน<br>ตกแต่งเพื่อให้เข้ากับ concept   |

## 5.2.5 แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องจัดเลี้ยง ( BANQUET HALL)



ภาพที่ 5.30 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน Banquet Hall

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

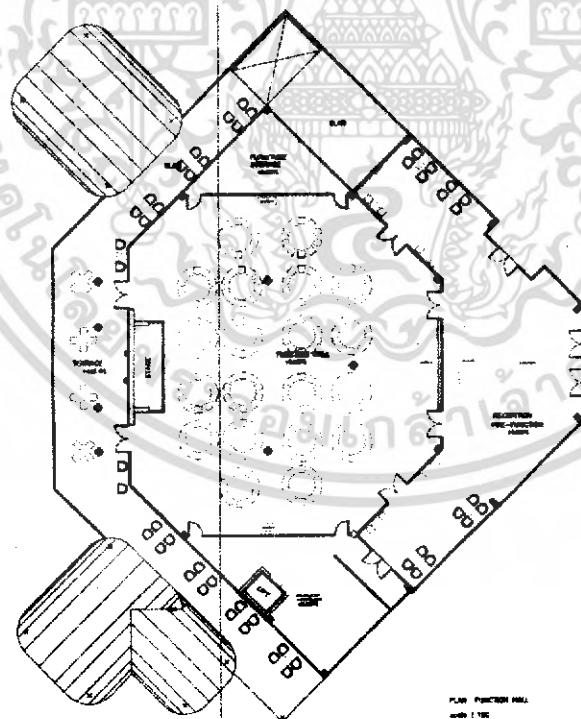
### ความต้องการในการบริการ

1. ชุดโต๊ะรับประทานอาหาร
2. เเวที
3. จุดบริการ
4. เคาน์เตอร์คอนรับ

### แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วนจัดเลี้ยง Banquet Hall ได้รับแรงบันดาลใจจาก “วัฒนธรรมทางดนตรี” สมัยอยุธยาที่ยังสืบสานต่อมาจนถึงปัจจุบัน เนื่องจากกรุงศรีอยุธยาเคยเจริญรุ่งเรืองทั้งทางด้านวัตถุและจิตใจ ประชาชนมีความสุขสำราญด้วยการเที่ยวเตร่ชมการละเล่นหลากหลายชนิดเป็นวัฒนธรรมประจำชาติที่ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติสนใจ ทั้งทางดนตรี, ศิลปะ และการละเล่นพื้นบ้านที่ประชาชนชายหญิงแสดงร่วมกัน, สวมใส่เสื้อผ้าที่มีสีสันสวยงาม, บรรยากาศเต็มไปด้วยความสนุก สนานครื้นเครง ซึ่งสอดคล้องกับส่วนบริการนี้

โดยออกแบบตกแต่งในรูปแบบ Contemporary Thai Style ที่ได้รับการกลืนกลาย, ตัดทอนสีสัน, รูปแบบ และบรรยากาศให้เกิดความเหมาะสม สวยงาม และเป็นสากล

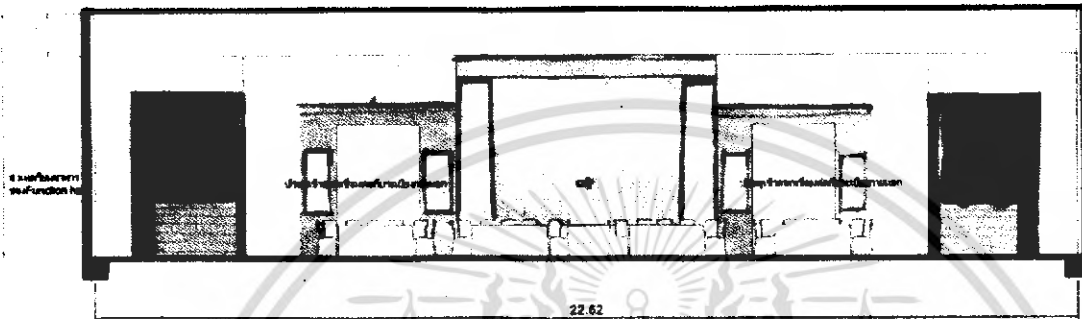


ภาพที่ 5. 31 แสดงรูปแบบการออกแบบแปลนในส่วน Banquet Hall

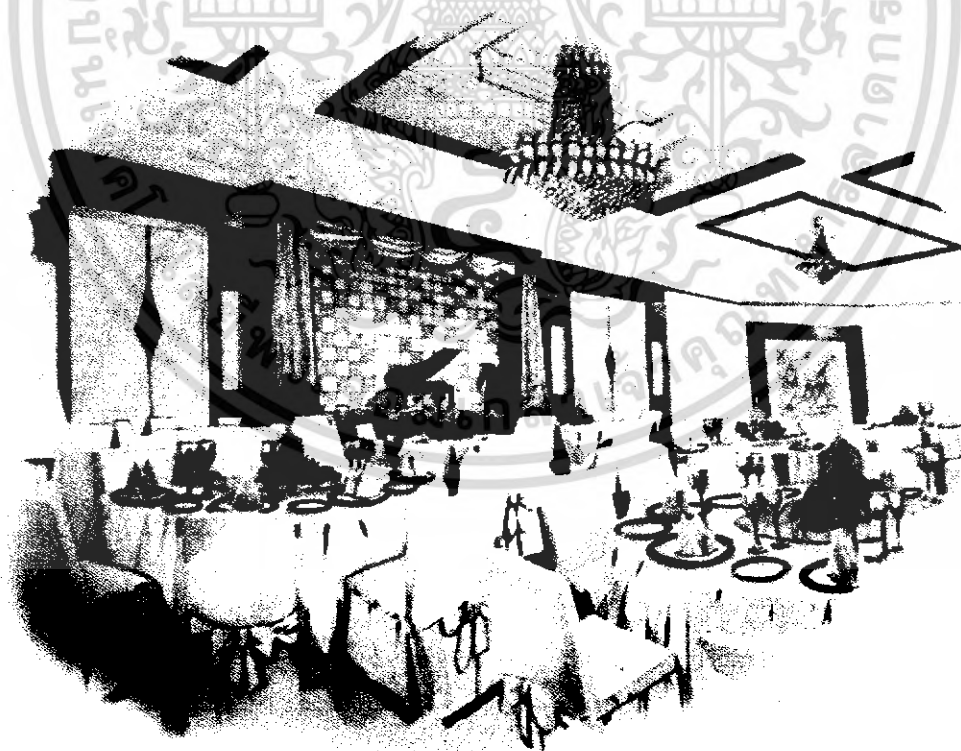
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การจัดวางผัง

ภายในส่วนห้องจัดเลี้ยงแบ่งออกได้สองส่วนคือส่วนบริเวณทางเข้าจะสูง 3.00 ม. ต่อเนื่องในส่วนพื้นที่ใช้สอยภายในเป็นโถงสูง 5.60 ม. มีการจัดชุดโต๊ะนั่งรับประทานอาหาร 10 ที่นั่งจำนวน 200 โต๊ะ



ภาพที่ 5.32 แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน Banquet Hall



ภาพที่ 5.33 แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน Banquet Hall

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบส่วน Banquet Hall

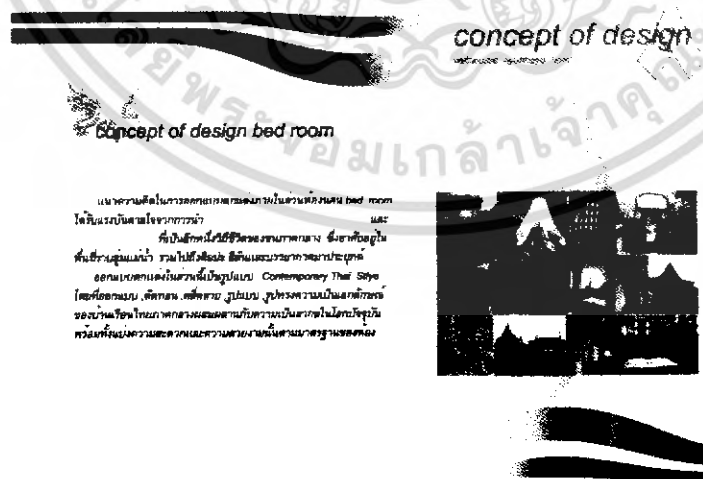
สีภายใน เน้นที่สีน้ำตาล ทอง ครีมเพื่อให้ดูอบอุ่นและหรูหราประดับตกแต่งด้วยวัสดุที่มีความคงทนไม่ว่าจะเป็น โต๊ะเก้าอี้หรือวัสดุติดผนังเพื่อรองรับผู้ที่มาใช้บริการจำนวนมาก

รายละเอียดในการตกแต่งส่วน BANQUET HALL

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

- พื้น** แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ส่วนแรกส่วนต้อนรับปูด้วยหินแกรนิตสีครีมอ่อน ในส่วนภายในบริเวณทางเข้าปูด้วยไม้ป่าเก้ส่วนโถงด้านในปูด้วยพรมสีน้ำตาลเข้มเพื่อให้ง่ายในการดูแลรักษา
- ผนัง** ส่วนผนังด้านประตูทางเข้ากรุด้วยไม้และมีการประดับตกแต่งด้วยแผ่นหินแกะสลักปูนปั้นประกอบด้วยท่าทางนางรำต่างๆ
- เพดาน** ฝ้าเพดานยิปซัมบอร์ด DROP เพดานเป็นช่อง คลายดาว เพดานตรงกลางติดกล่องไฟ เพื่อง่ายในการแบ่งพื้นที่ห้อง ติดตั้งไฟดาวนไลท์ (Down Lights)และโคมไฟระย้าลักษณะรูปกระทรงเพื่อสร้างบรรยากาศในงานเลี้ยง
- เฟอร์นิเจอร์** หุ้มด้วยผ้าสีครีมตกแต่งช่วงผนังพิงด้วยโบ โต๊ะคุมด้วยผ้าสีข้าวให้ดูสะอาดตา

5.3.6 แนวความคิดในการออกแบบห้องพักผ่อน



ภาพที่ 5.34 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วนห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ความต้องการในการบริการ มีห้องพักหลายระดับเพื่อรองรับผู้ที่เข้ามาใช้บริการดังนี้**

5.3.6 ห้องพักแบบ( STANDARD ROOM KING SIZE BED)

5.3.7 ห้องพักแบบ( STANDARD ROOM TWIN BED)

5.3.8 ห้องพักแบบ( DELUX ROOM KING SIZE BED)

5.3.9 ห้องพักแบบ( SUPERIOR ROOM )

5.3.10,ห้องพักแบบ( JUNIOR ROOM )

5.3.11 ห้องพักแบบ( DELUXE SUITE )

5.3.12 ห้องพักแบบ( GRAND SUITE )

### **แนวความคิดในการออกแบบ**

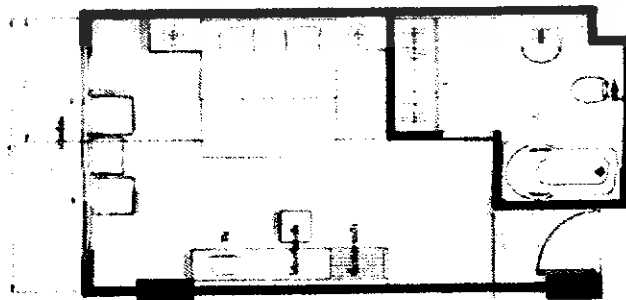
แนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วนห้องนอน bed room ได้รับแรงบันดาลใจจากการนำ “เอกลักษณ์ของความเป็นไทยภาคกลาง และบ้านเรือนไทยริมน้ำ” ที่เป็นอีกหนึ่งวิถีชีวิตของชนภาคกลาง ซึ่งอาศัยอยู่ในพื้นที่ราบลุ่มแม่น้ำ รวมไปถึง ศิลปะ สีสันและบรรยากาศมาประยุกต์

ออกแบบตกแต่งในรูปแบบ Contemporary Thai Style

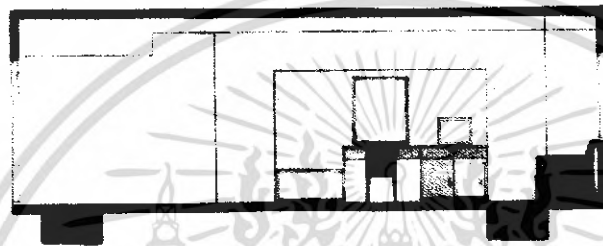
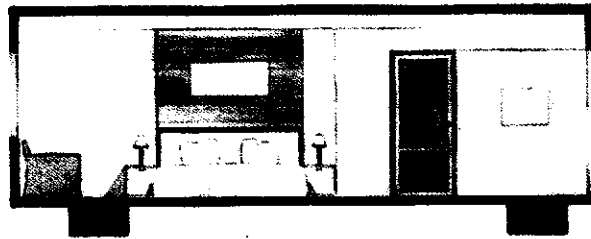
5.3.6 ห้องพักแบบ( STANDARD ROOM KING SIZE BED)

### **แนวความคิดในการออกแบบ**

แนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วนห้องนอน( Standard Room King Size Bed) มีการออกแบบโปร่งสบาย นำพักผ่อนเปรียบเสมือนห้องพักของผู้มาใช้บริการ รวมถึงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ตามประโยชน์ใช้สอยที่พร้อมอำนวยความสะดวกให้กับแขกที่เข้าพักอย่างเต็มที่



ภาพที่ 5. 35 แสดงรูปแบบการออกแบบแปลนในส่วน (Standard Room King Size Bed)  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนเวลาสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5. 36 แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน (Standard Room King Size Bed)



ภาพที่ 5. 37 แสดงรูปทัศนียภาพภายในส่วน (Standard Room King Size Bed)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## รายละเอียดในการตกแต่งด้วย (Standard Room King Size Bed)

## วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

|              |   |
|--------------|---|
| พื้น         | ปูด้วยพรมเพื่อสร้างความสะอาดสบายในการใช้สอยและสร้างความหรูหรา   |
| ผนัง         | ผนังส่วนใหญ่ติดด้วยวอลเปเปอร์ส่วนผนังตรงบริเวณหัวเตียงกรุไม้ประดับตกแต่งให้รู้สึกเหมือนผนังบ้าน                 |
| เพดาน        | ยิปซัมบอร์ดทำสี ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตามีการกรุฝ้าซ่อนไฟติดตั้งไฟดาวนไลท์ (Down Lights) เพื่อให้แสงสว่างภายในห้อง |
| เฟอร์นิเจอร์ | จะเป็น เฟอร์นิเจอร์ไม้ทำสีธรรมชาติเพื่อให้รู้สึกอบอุ่น และเฟอร์นิเจอร์หวายเป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ |



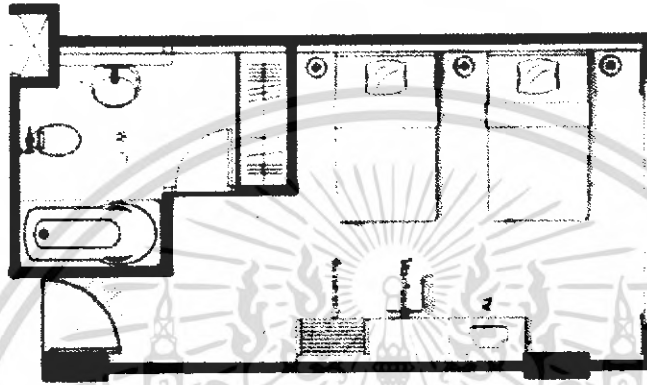
ภาพที่ 5. 38แสดงวัสดุในการตกแต่งภายในส่วนห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

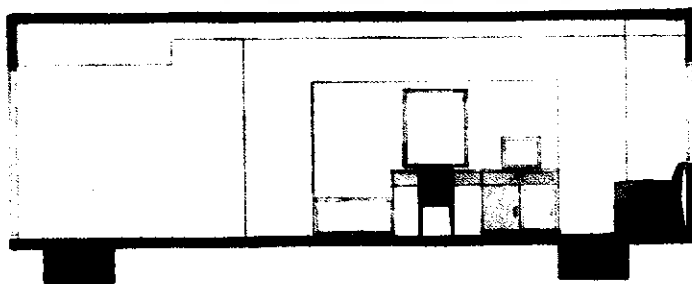
### 5.3.7 ห้องพักแบบ( STANDARD ROOM TWIN BED)

#### แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วนห้องนอน( Standard Room Twin Bed) มีการออกแบบโปร่งสบาย นำพักผ่อนเปรียบเสมือนห้องพักของผู้มาใช้บริการ รวมถึงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ตามประโยชน์ใช้สอยที่พร้อมอำนวยความสะดวกให้กับแขกที่เข้ามาพักอย่างเต็มที่ มีการนำเอาสีต้นของธรรมชาติมาเลือกใช้ในการออกแบบตกแต่งห้องภายในส่วนนี้

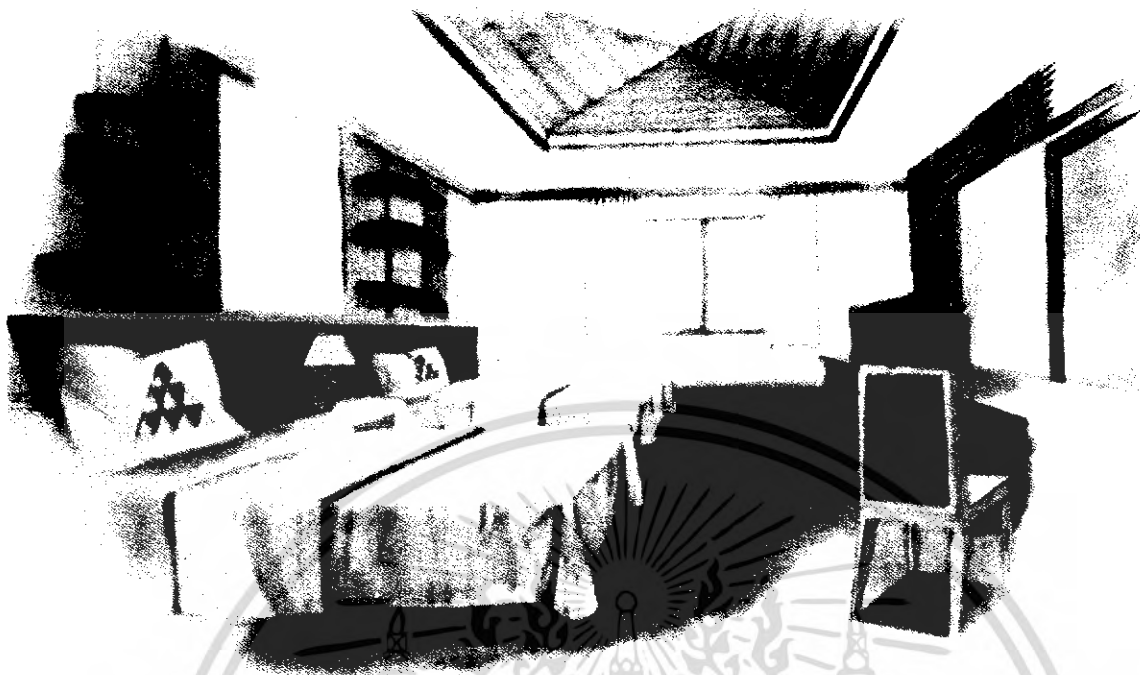


ภาพที่ 5. 39 แสดงรูปแบบการออกแบบแปลนในส่วน (Standard Room Twin Bed)



ภาพที่ 5. 40 แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน (Standard Room Twin Bed)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ญาติเห็นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5. 41 แสดงรูปทัศนียภาพภายในส่วน (Standard Room Twin Bed)

รายละเอียดในการตกแต่งด้วย (Standard Room Twin Bed)

#### วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

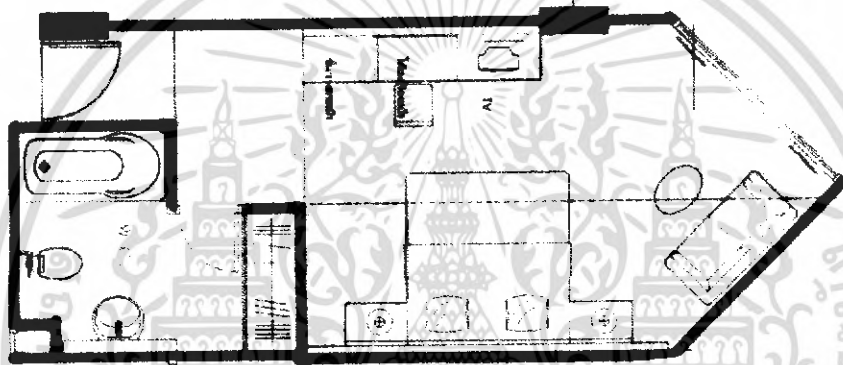
- |              |  |
|--------------|--|
| พื้น         | ปูด้วยพรมเพื่อสร้างความสะดวกสบายในการใช้สอยและสร้างความหรูหรา  |
| ผนัง         | ผนังส่วนใหญ่ติดด้วยวอลเปเปอร์สีครีมส่วนผนังตรงบริเวณหัวเตียงกรุด้วยผ้าย้อมสีธรรมชาติมีลวดลายแสดงออกถึงความเป็นไทยแต่มีความเป็นสมัยใหม่ |
| เพดาน        | ยิปซัมบอร์ดทำสี ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตามีการกรุฝ้าซ่อนไฟติดตั้งไฟดาวนไลท์ (Down Lights) เพื่อให้แสงสว่างภายในห้อง                        |
| เฟอร์นิเจอร์ | จะเป็น เฟอร์นิเจอร์ไม้ทำสีธรรมชาติเพื่อให้รู้สึกอบอุ่น และ เฟอร์นิเจอร์หวายเป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ                       |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

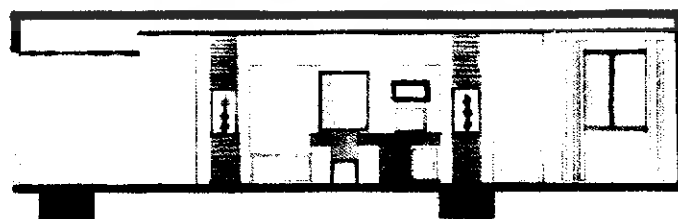
### 5.3.8 ห้องพักแบบ( DELUXE ROOM KING SIZE BED)

#### แนวความคิดในการออกแบบ

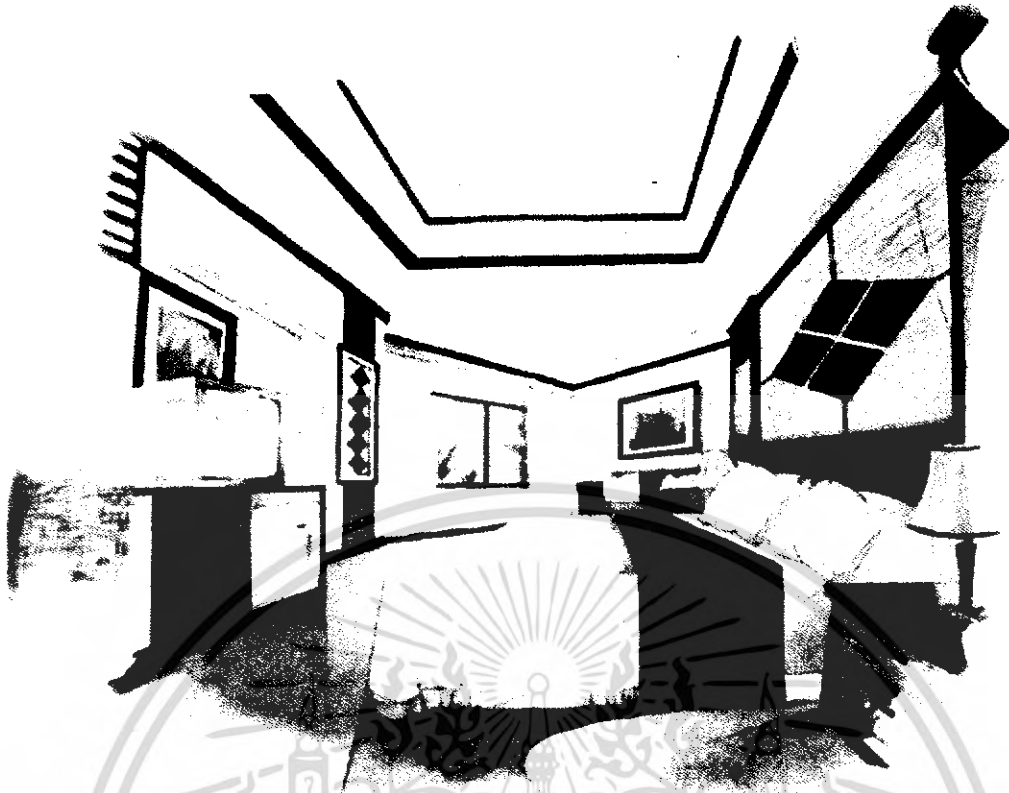
แนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วนห้องนอน(Deluxe Room King Size Bed) มีการออกแบบให้นำพักผ่อนมีการใช้โทนสีที่เป็นธรรมชาติเพื่อให้สบายตานำพักผ่อน และการออกแบบเพื่อการพักผ่อนโดยนำเอาลวดลายลักษณะของการสานปลาตะเพียนมา ออกแบบไว้บนหัวนอน และการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ตามประโยชน์ใช้สอยที่พร้อมอำนวยความสะดวกให้กับแขกที่เข้ามาพักอย่างเต็มที่



ภาพที่ 5. 42 แสดงรูปแบบการออกแบบแปลนในส่วน (Deluxe Room King Size Bed)



เอกสารนี้ ภาพที่ 5. 43 แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน (Deluxe Room King Size Bed) ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5. 44 แสดงรูปทัศนียภาพภายในส่วน (Deluxe Room King Size Bed)

รายละเอียดในการตกแต่งด้วย (Deluxe Room King Size Bed)

**วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง**

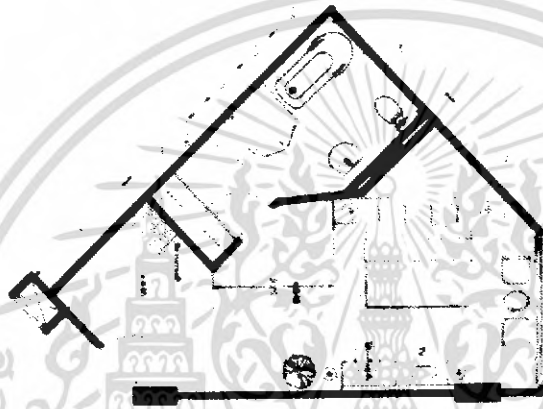
- |                     |   |
|---------------------|---|
| <b>พื้น</b>         | ปูด้วยพรมสีเขียวเรเนียนแบบธรรมชาติ  |
| <b>ผนัง</b>         | ผนังส่วนใหญ่ติดด้วยวอลเปเปอร์สีฟ้าส่วนผนังตรงบริเวณหัวเตียงกรุด้วยผ้าสีทอสีเขียวมีการล้อมสีธรรมชาติและกรุไม้เป็นลายสานของปลาตะเพียนแสดงออกถึงความเป็นไทยแต่มีความเป็นสมัยใหม่ |
| <b>เพดาน</b>        | ยิปซัมบอร์ดทำที ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตามีการกรุฝ้าซ่อนไฟติดตั้งไฟดาวนไลท์ (Down Lights) เพื่อให้แสงสว่างภายในห้อง   |
| <b>เฟอร์นิเจอร์</b> | จะเป็น เฟอร์นิเจอร์ไม่ทำสีธรรมชาติเพื่อให้รู้สึกอบอุ่น ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติแต่ผู้ใช้บริการ   |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

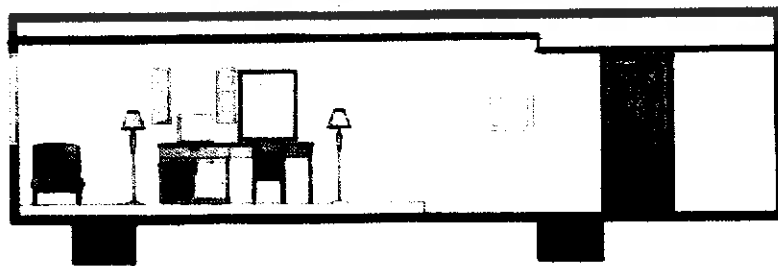
### 5.3.9 ห้องพักแบบ (SUPERIOR ROOM)

#### แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วนห้องนอน(Superior Room) มีการออกแบบให้น่าพักผ่อนมีการใช้สีไม้ธรรมชาติ เป็นส่วนประกอบและสีครีมอ่อนเพื่อให้สบายตาในการเข้าพักหรือใช้บริการ ภายในตกแต่งให้มีลักษณะบ้านไทยมาประกอบโดยโดยจับเอาเอกลักษณ์ที่เห็นได้ชัดเจนส่วนเฟอร์นิเจอร์จะออกแบบให้มีสีสันที่เข้มเพื่อสร้างสีสันให้กับภายในห้อง



ภาพที่ 5. 45 แสดงรูปแบบการออกแบบแปลนในส่วน (Superior Room)



ภาพที่ 5. 46 แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน (Superior Room)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ญาติเห็นนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5. 47 แสดงรูปทัศนียภาพภายในส่วน (Superior Room)

รายละเอียดในการตกแต่งส่วน (Superior Room)

**วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง**

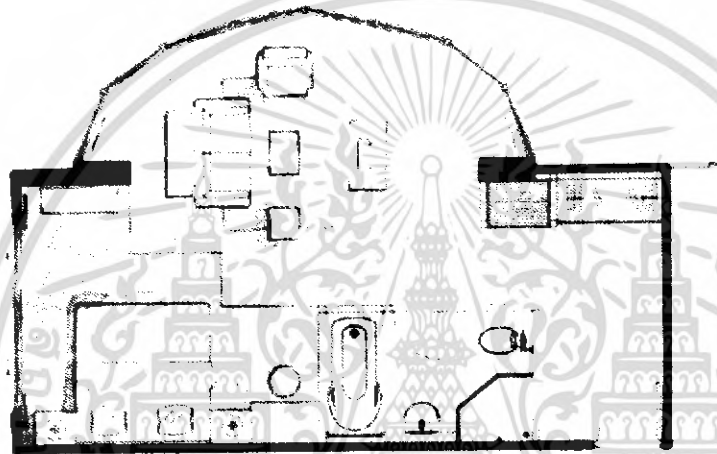
- พื้น** ปูด้วยพรมสีครีมเพื่อความสบายตานำพักผ่อน
- ผนัง** ผนังส่วนใหญ่ติดด้วยวอลเปเปอร์สีฟ้าอ่อนส่วนผนังตรงบริเวณหัวเตียงกรุไม้มีรูปทรงเป็น บ้านหน้าต่างแบบบ้านไทยเพื่อแสดงออกถึงเอกลักษณ์
- เพดาน** ยิปซัมบอร์ดทำสี ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตามีการกรุฝ้าตัดทอนมาจากลายปะกนของไทยและซ่อนไฟ ติดตั้งไฟดาวนไลท์ (Down Lights) เพื่อให้แสงสว่างภายในห้อง
- เฟอร์นิเจอร์** จะเป็น เฟอร์นิเจอร์ไม้ทำสีส้มเข้มเช่นสีแดงเพื่อให้รู้สึกน่าสนใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

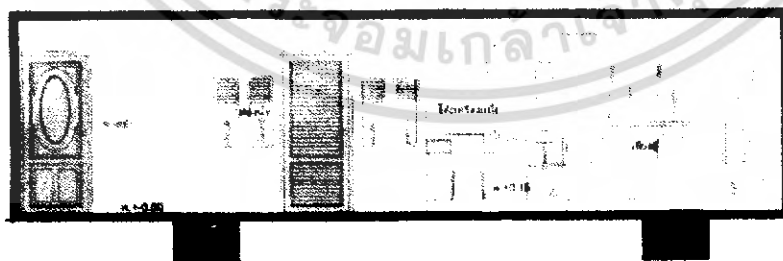
### 5.3.10 ห้องพักแบบ (JUNIOR ROOM)

#### แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วนห้องนอน(Junior Room) มีการออกแบบให้น่าพักผ่อนและมีส่วนบริการใช้สอยมากขึ้นมีการใช้ทั้งสีไม้ธรรมชาติและสีเส้นที่โดดเด่นเป็นส่วนประกอบ ภายในตกแต่งให้มีลักษณะไทยโดยนำเอาเอกลักษณ์ทางเรื่อที่สอดคล้องกับความเป็นบ้านริมน้ำมาประกอบโดยจับเอาเอกลักษณ์ที่เห็นได้ชัดเจนส่วนเฟอร์นิเจอร์จะออกแบบให้มีสีเส้นที่เข้มเพื่อสร้างสีสันให้กับภายในห้องให้มีความร่วมสมัยขึ้น

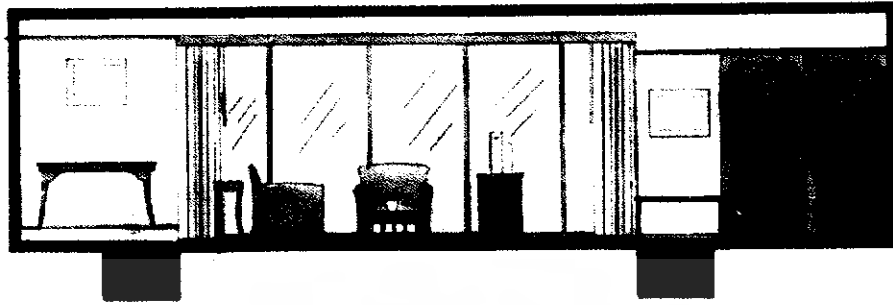


ภาพที่ 5. 48 แสดงรูปแบบการออกแบบแปลนในส่วน (Junior Room)



ภาพที่ 5. 49 แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน (Junior Room)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.50 แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน (Junior Room)



ภาพที่ 5.51 แสดงรูปทัศนียภาพภายในส่วน (Junior Room)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### รายละเอียดในการตกแต่งถ้วย (Junior Room)

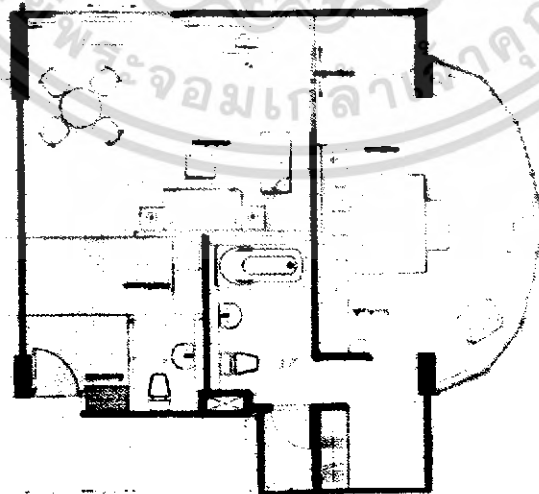
#### วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

|              |  |
|--------------|--|
| พื้น         | ปูด้วยพรมสีฟ้าเพื่อความสบายและแทนค่าเป็นน้ำ  |
| ผนัง         | ผนังส่วนใหญ่ติดด้วยวอลเปเปอร์สีฟ้าอ่อนส่วนผนังโดยรอบกรุเจาะช่องไม้จัดวางของประดับตกแต่งหัวเตียงเจาะช่องกรุด้วยผ้าทอสีครีมประดับตกแต่งด้วยไม้พายเป็นของประดับ |
| เพดาน        | ยิปซัมบอร์ดทำสี ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตาและซ่อนไฟ ติดตั้งไฟดาวนไลท์ (Down Lights) เพื่อให้แสงสว่างภายในห้อง   |
| เฟอร์นิเจอร์ | จะเป็น เฟอร์นิเจอร์ไม้ทำสีส้มเข้มเช่นสีแดงเพื่อให้รู้สึกน่าสนใจและเกิดเอกลักษณ์ภายในห้อง Junior Room   |

### 5.3.11 ห้องพักแบบ (DELUXE SUITE)

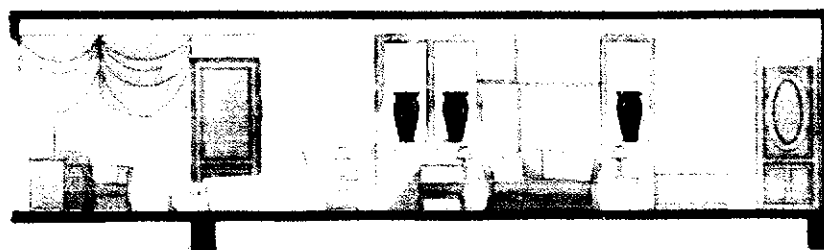
#### แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วนห้องนอน(Deluxe Suite) มีการออกแบบให้ห้องพักผ่อนและมีสวนบริการใช้สอยมากขึ้นแล้วมีขนาดห้องใหญ่ขึ้นภายในมีการใช้ทั้งสีไม้ธรรมชาติและสีที่เลียนแบบธรรมชาติเป็นส่วนประกอบ ภายในตกแต่งให้มีลักษณะ เป็นธรรมชาติและมีลวดลายที่แสดงออกถึงความเป็นไทยมาประกอบโดยจับเอาเอกลักษณ์ที่เห็นได้ชัดเจนส่วนเฟอร์นิเจอร์จะออกแบบให้มีสีส้มที่เข้มเพื่อสร้างสีสันให้กับภายในห้องให้มีความร่วมสมัยขึ้น



ภาพที่ 5. 52 แสดงรูปแบบการออกแบบแปลนในส่วน (Deluxe Suite)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5. 53 แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน (Deluxe Suite)



ภาพที่ 5. 54 แสดงรูปทัศนียภาพภายในส่วน (Deluxe Suite)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5. 55 แสดงรูปทัศนียภาพภายในส่วน (Deluxe Suite)

รายละเอียดในการตกแต่งส่วน (Deluxe Suite)

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

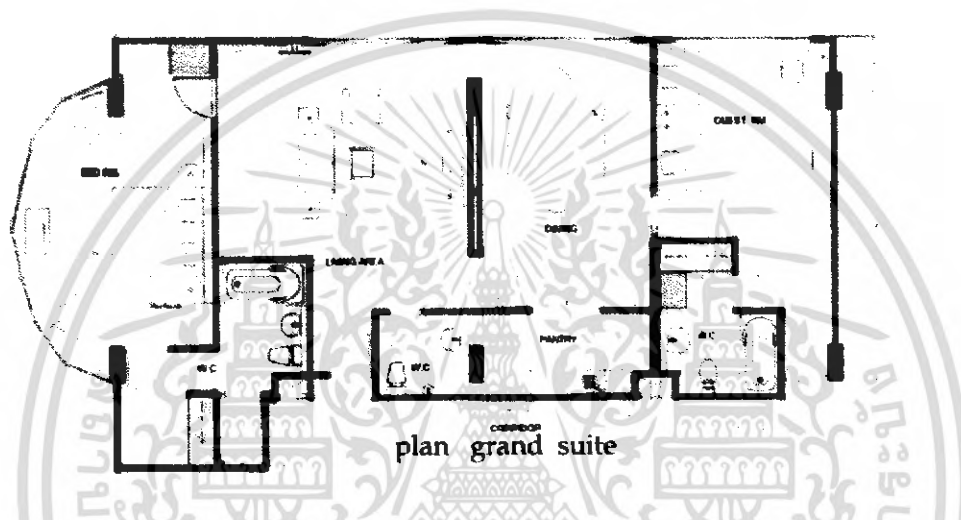
- พื้น** ไปด้วยพรมสีฟ้าเพื่อความสบายตาและแทนค่าเป็นน้ำ
- ผนัง** ผนังส่วนใหญ่ติดด้วยวอลล์เปเปอร์สีฟ้าอ่อนผนังส่วนพักผ่อนมีการกรุด้วยลายสานแบบต่างๆและเจาะช่องจัดวางของประดับทางด้านตรงข้ามจะเป็นกระจกใสสามารถมองเห็นวิวทิวทัศน์ของเมืองอยุธยาได้ส่วนห้องนอนผนังจะกรุด้วยผ้าทอลวดลายต่างๆเป็นรูปลายสานและรูปธรรมชาติเช่นดอกบัวทางด้านวิงปลายเตียงสามารถมองเห็นทิวทัศน์ของแม่น้ำป่าสักได้
- เพดาน** ยิปซัมบอร์ดทำสี ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตาและกรุด้วยไม้เป็นลายระแนงต่างๆมีการซ่อนไฟ ติดตั้งไฟดาวนไลท์ (Down Lights) เพื่อให้แสงสว่างภายในห้อง
- เฟอร์นิเจอร์** จะเป็น เฟอร์นิเจอร์ไม้ทำสีธรรมชาติและกรุด้วยผ้าสีเข้มสร้างความน่าสนใจและหรูหรามากขึ้นจากห้องอื่นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

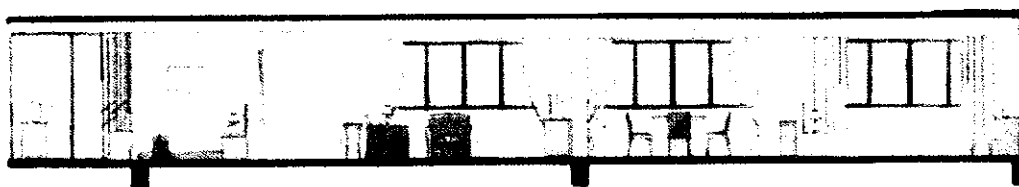
### 5.3.12 ห้องพักแบบ (GRAND SUITE)

#### แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วนห้องนอน(Grand Suite) เป็นห้องพักที่มีความหรูหรามากที่สุด ภายในโรงแรมจึงออกแบบให้มีเอกลักษณ์เฉพาะตัวมีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมและแบ่งเป็นส่วนส่วนในการใช้งาน การออกแบบภายในออกแบบให้มีความสมัยใหม่ประสมประสานกับความเป็นไทยที่แสดงออกทางด้านสีสันทัน หรือเฟอร์นิเจอร์ที่หรูหราและมีราคาสูง

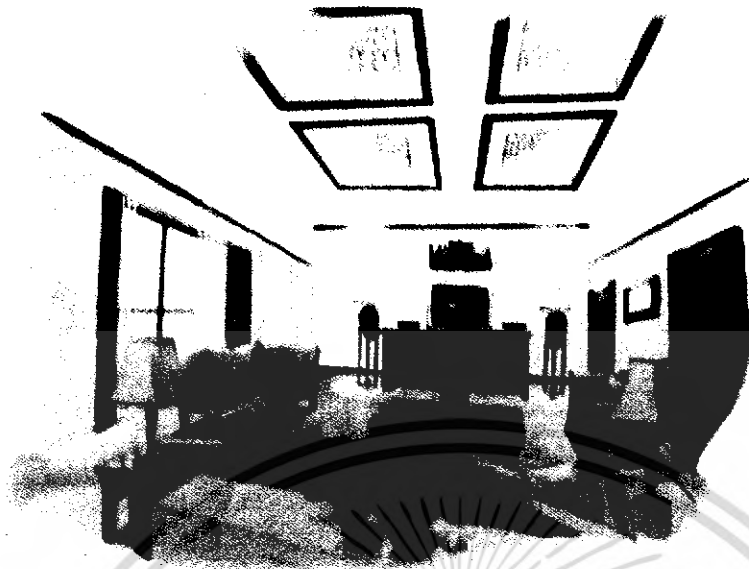


ภาพที่ 5.56 แสดงรูปแบบการออกแบบแปลนในส่วน (Grand Suite )



ภาพที่ 5.57 แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน (Grand Suite)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5. 58 แสดงรูปทัศนียภาพภายในส่วน (Grand Suite)



ภาพที่ 5. 59 แสดงรูปทัศนียภาพภายในส่วน (Grand Suite)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## รายละเอียดในการตกแต่งสวย (Grand Suite)

### วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

- พื้น** ปูด้วยพรมสีครีมเพื่อดูสบายตาและหรูหรา
- ผนัง** ผนังภายในห้องนั่งเล่นติดวอลล์เปเปอร์สีฟ้าบานประตูทำสีไม้เข้ม มีการประดับตกแต่งด้วยรูปภาพ ภายในห้องมีส่วนที่เป็นบานกระจกใสรอบด้าน ส่วนภายในห้องนอนติดวอลล์เปเปอร์สีครีม เจาะช่องประดับตกแต่งด้วยหินสลัก
- เพดาน** ภายในส่วนนั่งเล่นใช้ชิปซัมบอร์ดทำสี และกรุและเจาะช่องมีการซ่อนไฟ ติดตั้งไฟดาวน์ไลท์ (Down Lights) เพื่อให้แสงสว่าง ภายในห้องภายในห้องนอนใช้ชิปซัมบอร์ดกรุและเจาะช่องตกแต่งด้วยระแนงมีลักษณะทรงजू
- เฟอร์นิเจอร์** เฟอร์นิเจอร์เป็นแบบลอยตัวอย่างศิลปะธรรมชาติ จะเป็นไม้เป็นส่วนใหญ่บุผ้าลวดลายไทยและฉิวสัมผัสที่เป็นธรรมชาติซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ

## ประวัติการศึกษาผู้จัดทำปฏิญานีพนธ์



นายวิทยา มีญาณเยี่ยม

ประวัติทางการศึกษา

ระดับประถม โรงเรียนวัดโพธิ์ทอง

ระดับมัธยม โรงเรียนบางมดวิทยา

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาคาร

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเพาะช่าง

ปริญญาตรี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง คณะ วิศวกรรมศาสตร์ สาขา วิศวกรรมเครื่องกล

ที่อยู่ปัจจุบัน 73/6 หมู่ 3 แขวงบางมด เขตทุ่งครุ จังหวัด กรุงเทพฯ 10140

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บรรณานุกรม

- การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย, พระนครศรีอยุธยาจรดโลก. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ:  
    ด้านสุทธาการพิมพ์, 2543
- รัชชัย องค์กรวิเวทย์ วิโรจน์ ย้งรอด, ออยุธยา. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: บริษัทอ็อฟเซ็ท  
    ครีเอชั่น จำกัด, 2548
- ผศ.วิมล จิโรพันธ์ ผศ.ประชิด ศกณะพัฒน์ อุดม เขยกิจวงศ์, วิถีไทย. พิมพ์ครั้งที่ 1.  
    กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แสงดาว, 2548
- ภมร ไชพุดชา , โครงการออกแบบตกแต่งภายในเสนอแนะปรับปรุงโรงแรม เอเชีย กรุงเทพฯ  
    ปริญญาานิพนธ์ ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ  
    ทหารลาดกระบัง
- ศาสตราจารย์โชติ กลยามิตร, พจนานุกรมสถาปัตยกรรมและศิลปะเกี่ยวเนื่อง. พิมพ์ครั้งที่ 2.  
    กรุงเทพฯ: ด้านสุทธาการพิมพ์, 2548
- ศาสตราจารย์ พล.ร.ต.สมภพ ภิรมย์ ร.น., ราชบัณฑิต, บ้านไทยภาคกลาง. พิมพ์ครั้งที่ 4.  
    กรุงเทพฯ: องค์การค้ำของครูสภา, 2545
- ลาดกระบัง, 2546
- อาจารย์เศรษฐมนันต์ กาญจนกุล, เส้นสายของไทย ชุดสายไทยฉบับนักศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 1.  
    กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ MILD PUBLISHING, 2547
- Archipelago Paess, Thailand A Traveller's Companion. 2002
- Wongvipa devahastin Na ayudhya, Contemporary Thai Style. Asia Book, 2004