

**สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง**

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

พี พี พาราไดซ์ รีสอร์ท

**INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR  
PHI PHI PARADISE RESORT**



2/11  
ศ 23/10  
2548

เลขหมู่.....  
เลขทะเบียน..... **75917**  
วัน,เดือน,ปี... **1.3 พ.ย. 2550**

b. **118.12.101**  
i.....

ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต  
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม  
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
พ.ศ. 2548

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ใบรับรองปริญญาโท

หัวข้อปริญญาโท โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน พี พี พาราไดซ์ รีสอร์ท  
INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR  
PHI PHI PARADISE RESORT  
ชื่อนักศึกษา นายธนกร กำลังผล  
รหัสประจำตัว 46035137  
ปริญญา ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต  
สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน  
อาจารย์ผู้ควบคุมปริญญาโท อาจารย์ธรรมสรณ์ งามวรรณ

คณะกรรมการสอบปริญญาโท		ลายมือชื่อ
รศ.ว่าที่ร.ท.พิชัย	สศพิบาล	
อาจารย์พงศ์ทิพย์	อินทร์แก้ว	
อาจารย์อดิสร	ขำมาน	
อาจารย์ธรรมสรณ์	งามวรรณ	
อาจารย์ปิยะ	ตันศิริ	

วัน/เดือน/ปี ที่สอบ 06 มีนาคม 2548 เวลา 13.00-14.30  
สถานที่สอบ ณ อาคารปฏิบัติการพิเศษจอมไตร ชั้น 5 (ห้อง ค 518)

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมรับรองแล้ว  
(รศ.ดร.รวีวรรณ ชินะตระกูล)  
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>ชื่อเรื่อง</b>	โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน พี พี พาราไดซ์ รีสอร์ท INTERIOR ARCHTECTURE DESIGN PROJECT FOR PHI PHI PARADISE RESORT
<b>ชื่อ</b>	นาย ชนากร กำลิ่งผล
<b>สาขา</b>	สถาปัตยกรรมภายใน
<b>ภาควิชา</b>	ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
<b>คณะ</b>	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
<b>อาจารย์ที่ปรึกษา</b>	อาจารย์ ธรรมสรณ์ งามวรธรรม

### บทคัดย่อ

#### วัตถุประสงค์ของการทำปริญญานิพนธ์

ปริญญานิพนธ์การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน พี พี พาราไดซ์ รีสอร์ท เกาะพีพี จังหวัด กระบี่

วัตถุประสงค์สำคัญของการศึกษาโครงการคือ เพื่อศึกษารายละเอียดของการออกแบบ สถาปัตยกรรมภายใน พี พี พาราไดซ์ รีสอร์ท โดยนำข้อมูลที่ศึกษามาวิเคราะห์ และแก้ปัญหา ประกอบการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ให้อยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริง

ดังนั้นจึงเห็นสมควรที่จะดำเนินการศึกษาโครงการนี้ เพื่อให้บรรลุจุดหมายดังกล่าว และนำเสนอเป็นผลงานของนักศึกษา สาขาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

#### วิธีดำเนินการวิจัย

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย ลักษณะความต้องการ และพฤติกรรมของโครงการจึงได้ ทำการศึกษารายละเอียดดังนี้

1. ศึกษาความเป็นมา , วัตถุประสงค์ของโครงการ , สถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อมตลอดจน สายงานการบริหารและหน่วยงานต่าง ๆ , อัตรากำลัง สายงานการบริหาร
2. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานในการออกแบบโดยศึกษาพฤติกรรม และสัดส่วนของผู้ใช้อาคาร , ขนาดสัดส่วนเฟอร์นิเจอร์ ระบบทางสัญจรภายใน , ระบบเทคนิค
3. ศึกษาข้อมูลเปรียบเทียบจาก พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา , เดอะคลิฟ อ่าวนาง รีสอร์ท , โรงแรมอิวาสัน หัวหิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาศึกษาปัญหาวิเคราะห์ที่ตั้ง , สภาพแวดล้อมของโครงการ , ความสัมพันธ์กันภายในส่วนต่าง ๆ ของอาคาร ตลอดจนสังเคราะห์เพื่อนำมาสรุปสู่แนวทางการแก้ปัญหาและแนวทางในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

5. ดำเนินการตกแต่งส่วนต่าง ๆ ภายในขอบเขตของการออกแบบอย่างละเอียดและถูกต้องตามหลักการของวิชาออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

### สรุปผลการวิจัย

1. การออกแบบตัวอาคาร มีการใช้สภาพแวดล้อมทางธรรมชาติมาช่วยในส่วนของการสร้างบรรยากาศ และช่วยบังลมมรสุมได้ดี
2. การวางผังมีผลต่อพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร และการจัดองค์ประกอบภายในอาคาร
3. การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย นโยบาย และภาพลักษณ์ของโรงเรียนตลอดจนสภาพแวดล้อมทางการศึกษามีผลต่อลักษณะและรูปแบบในการออกแบบตกแต่งภายใน
4. การศึกษาถึงอุปกรณ์เทคนิค และเทคโนโลยีใหม่ๆ จะช่วยให้ผลการออกแบบสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

### ข้อเสนอแนะ

1. จัดให้มีองค์เพิ่มในบางส่วน เพื่อตอบสนองพฤติกรรมที่เหมาะสมกับผู้ใช้บริการทุกระดับ
2. จัดรูปแบบการออกแบบ โยชน์คำนึงถึงความสวยงามและความสะดวกสบาย แก่ผู้ใช้โครงการเป็นหลัก และคำนึงถึงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งควรมีคุณสมบัติทนความชื้นได้ดี เพราะโครงการตั้งอยู่ในเขตที่มีความชื้นสูง
3. เสนอการให้บริการบางส่วน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว โดยนำอุปกรณ์ วัสดุ และเทคนิคต่าง ๆ เข้าช่วย

## กิตติกรรมประกาศ

ปริญญาานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี โดยได้รับความอนุเคราะห์และช่วยเหลือ ทั้งในด้านการศึกษาข้อมูล ชี้แนะแนวทางและให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เป็นอย่างดี จากบุคคลหลาย ๆ ฝ่าย ดังนี้

ขอขอบคุณ พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา, เดอะคลิฟ อ่าวนาง รีสอร์ท, โรงแรมอิวาสัน หัวหิน ที่ให้ความอนุเคราะห์ช่วยเหลือในทุก ๆ ด้าน เพื่อนำมาเป็นโครงการวิจัยเทียบ (กรณีศึกษา)

ขอขอบคุณ คุณอภิชาติ หลานหลงส้า ผู้จัดการ พี พี พาราไดซ์ รีสอร์ท ที่ให้ความอนุเคราะห์ช่วยเหลือเกี่ยวกับข้อมูลของโครงการ

ขอขอบพระคุณอาจารย์ ชรรมสรณ์ งามวรธรรม อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์ที่ช่วยให้คำปรึกษา แนะนำ ว่ากล่าว และให้ความรู้เป็นอย่างมาก ในการทำปริญญาานิพนธ์

ขอขอบคุณ เพื่อน ๆ ที่ ๆ และผู้มีส่วนร่วมทุก ๆ ท่านที่ให้ความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ทั้งที่เอ่ยนามและไม่ได้เอ่ยนาม ณ ที่นี้

ขอขอบพระคุณอย่างสูง คุณพ่อ คุณแม่ ที่คอยสนับสนุนทั้งในท่านก่ เฝ้าน และท่านก่ ฝรั่ง ทรัพย์ ในการทำปริญญาานิพนธ์ด้วยดีตลอดมา

ขอขอบคุณ ห่วงของที่ตั้งใจ และสละเวลาให้กับปริญญาานิพนธ์จนสำเร็จได้ด้วยดี

สุดท้ายนี้ข้าพเจ้าใคร่ขอขอบพระคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการทำปริญญาานิพนธ์ให้สำเร็จ ลุล่วงเป็นอย่างดีไว้ ณ โอกาสนี้

นาย ชนากร กำลังผล

นักศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ.....	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ข
สารบัญ.....	ค
สารบัญรูป.....	ง
สารบัญตาราง.....	จ
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
1.1 ที่มาและความเป็นมาของโครงการ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	2
1.3 เหตุผลในการนำเสนอปฏิญญานิพนธ์.....	2
1.4 ที่มาของปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา.....	2
1.5 วัตถุประสงค์ของการทำปฏิญญานิพนธ์.....	3
1.6 ขอบเขตของโครงการ.....	3
1.7 ขอบเขตของการทำปฏิญญานิพนธ์.....	7
1.8 วิธีดำเนินการทำปฏิญญานิพนธ์.....	8
1.9 รายละเอียดของการนำเสนอทำปฏิญญานิพนธ์.....	9
1.10 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการออกแบบ.....	9
<b>บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน</b>	
2.1 การศึกษาข้อมูลทั่วไป.....	10
2.1.1 ประวัติความเป็นมา, ความหมายของโรงแรม.....	10
2.1.2 ประวัติการโรงแรมในประเทศไทย.....	11
2.2 การแบ่งประเภทและหน่วยงานของโรงแรมโดยทั่วไป.....	13
2.2.1 การแบ่งประเภทของโรงแรม.....	13
2.2.2 รายละเอียดของโครงการและลักษณะการดำเนินงานของโครงการ.....	20
2.3 ข้อมูลพื้นฐานด้านการออกแบบ.....	29
2.3.1 โถงรับรอง ( Lobby or Reception Hall ).....	29
2.3.2 คี้อฟฟี่ช้อป ( Coffee Shop ).....	35
2.3.3 ภัตตาคาร ( Restaurant ).....	37

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.3.4 ห้องจัดเลี้ยง.....	40
2.3.5 สปา ( Spa ).....	47
2.3.6 ห้องพักแขก ( Guest Room ).....	52
2.4 การศึกษาข้อมูลเชิงเทคนิคและวัสดุที่นำมาใช้ในงานออกแบบ.....	59
2.4.1 วัสดุที่ใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม ประเภทรีสอร์ท.....	59
2.4.2 การเลือกใช้สี.....	69
2.4.3 ชนิดของแสงสว่าง.....	71
2.4.4 ระบบปรับอากาศ.....	79
2.4.5 ระบบไฟฟ้า.....	85
2.4.6 ระบบอุปกรณ์อื่น ๆ.....	86
2.5 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ.....	88
2.5.1 วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ.....	88
2.5.2 โรงแรมที่ทำการศึกษา.....	88
1.พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา ( Pimalai Resort & spa ).....	89
2.เดอะคลิฟ อ่าวนาง รีสอร์ท ( The Cliff Ao Nang Resort ).....	103
3.โรงแรมอีวาฮิน หัวหิน ( The Evason Hua Hin ).....	112
<b>บทที่ 3 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานและรายละเอียดของโครงการ</b>	
3.1 การศึกษาลักษณะและสิ่งแวดล้อมทั่วไปในจังหวัดกระบี่.....	121
3.1.1 ลักษณะที่ตั้งและข้อมูลทั่วไป.....	121
3.1.2 สภาพภูมิอากาศ.....	122
3.1.3 สภาพทางเศรษฐกิจและสังคม.....	123
3.1.4 การคมนาคม.....	124
3.1.5 การเดินทางภายในจังหวัดกระบี่.....	124
3.1.6 สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดกระบี่.....	125
3.2 การศึกษารายละเอียดของโครงการ.....	129
3.2.1 การเข้าสู่โครงการ.....	129
3.2.2 ลักษณะที่ตั้งของโครงการ.....	132

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
3.4 การศึกษาระบบสายงานการบริหาร และหน่วยงานของโครงการ.....	143
3.5 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้โครงการ.....	152
<b>บทที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ</b>	
4.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ.....	167
4.2 การวิเคราะห์ผลกระทบจากสภาพแวดล้อมและสภาพอากาศที่เกิดกับโครงการ.....	170
4.3 การวิเคราะห์โครงสร้างทางสถาปัตยกรรม.....	191
4.4 การวิเคราะห์ลักษณะทางสถาปัตยกรรมของโครงการ.....	192
4.4.1 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย ( SPACE ).....	197
4.5 การวิเคราะห์พฤติกรรมและผู้ใช้บริการ.....	206
4.6 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของหน่วยงานภายใน โครงการ.....	222
4.7 การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของโครงการ.....	244
4.8 การจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามผลการวิเคราะห์.....	297
<b>บทที่ 5 สรุปผลการออกแบบ</b>	
5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ.....	307
5.2 แนวความคิดในการออกแบบ.....	307
5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน.....	307
5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ.....	308
5.3.2 ส่วนร้านอาหารและคอฟฟี่ช็อป.....	310
5.3.3 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ.....	315
5.3.4 ส่วนห้องจัดเลี้ยง.....	317
5.3.5 ส่วนห้องพัก.....	320
<b>บรรณานุกรม</b>	
<b>ประวัติผู้จัดทำปริญญาานิพนธ์</b>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญรูป

เรื่อง	หน้า
รูปที่ 1.1 แสดงขอบเขตการทำปฏิญาณพันธ.....	7
รูปที่ 2.1 แสดงในส่วนลักษณะส่วนโถงต้อนรับ ( Lobby Hall ).....	29
รูปที่ 2.2 แสดงลักษณะเคาน์เตอร์ส่วนหน้า.....	30
รูปที่ 2.3 แสดงรูปแบบต่าง ๆ ของเคาน์เตอร์ส่วนหน้า Fomt Desk.....	31
รูปที่ 2.4 แสดงภาพตัดและขยายในส่วนเคาน์เตอร์.....	32
รูปที่ 2.5 แสดงมาตราส่วนของเคาน์เตอร์ต้อนรับส่วนหน้า.....	35
รูปที่ 2.6 แสดงบรรยากาศภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop).....	36
รูปที่ 2.7 แสดงในส่วนบรรยากาศภายในภัตตาคาร (Restaurant).....	38
รูปที่ 2.8 แสดงส่วนผนังของห้องจัดเลี้ยง.....	43
รูปที่ 2.9 แสดงการจัดเก็บผนังเลื่อนแบบต่างๆ.....	44
รูปที่ 2.10 แสดงการจัดเก็บผนังเลื่อนแบบต่างๆ (ต่อ).....	45
รูปที่ 2.11 แสดงบรรยากาศในส่วนสปา.....	47
รูปที่ 2.12 ส่วนของบรรยากาศห้องพักเตียงเดี่ยว (Single Bed).....	53
รูปที่ 2.13 ส่วนของบรรยากาศห้องพักเตียงคู่ (Twin Bed ).....	54
รูปที่ 2.14 ส่วนของบรรยากาศห้องชุดใหญ่ (Deluxe).....	55
รูปที่ 2.15 ส่วนของบรรยากาศห้องชุดพิเศษ (Grand suite room).....	55
รูปที่ 2.16 แสดงลักษณะ โคมไฟแบบส่องลง ( Down Light ) และหลอด Tungsten ,Halogen.....	73
รูปที่ 2.17 แสดงโคมไฟส่องลงพร้อมปรับทิศทางได้ ( Directional Downlight ).....	73
รูปที่ 2.18 แสดงลักษณะแสงของโคมไฟสาดกำแพง.....	74
รูปที่ 2.19 แสดงโคมไฟแขวนเพดาน.....	74
รูปที่ 2.20 แสดงตัวอย่างการติดตั้งระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน ( ตั้งพื้น ).....	82
รูปที่ 2.21 แสดงทิศทางการส่งลมเย็นของเครื่องปรับอากาศแบบแขวนผนัง.....	82
รูปที่ 2.22 แสดงตัวอย่างการติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบซ่อนภายในห้องพัก.....	83
รูปที่ 2.23 สัญลักษณ์ของโครงการ.....	89
รูปที่ 2.24 แสดงภาพบรรยากาศภายในส่วนโถงต้อนรับLOBBY HALL และส่วน FRONT DESK.....	90
รูปที่ 2.25 แสดงลักษณะของส่วนพักคอย.....	91
รูปที่ 2.26 แสดงส่วน FRONT DESK และลักษณะการทำงานของพนักงาน.....	91

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญรูป (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
รูปที่ 2.27 แสดงส่วน FRONT DESK.....	92
รูปที่ 2.28 แสดงลักษณะผนังด้านหลังของส่วน FRONT DESK และทางเข้าไปยังส่วน OFFICE.....	92
รูปที่ 2.29 แสดงลักษณะผนังภายนอกด้านข้างของส่วน LOBBY HALL.....	93
รูปที่ 2.30 แสดงลักษณะของโถงทางเข้า และ เคนันเตอร์ BELL BOY.....	93
รูปที่ 2.31 แสดงบรรยากาศของส่วน LOBBY LOUNGE.....	94
รูปที่ 2.32 แสดงลักษณะของพื้นที่นั่งตรงส่วนหน้าเคนันเตอร์.....	95
รูปที่ 2.33 แสดงลักษณะของส่วนเคนันเตอร์บาร์.....	95
รูปที่ 2.34 แสดงบรรยากาศของส่วนภัตตาคาร.....	96
รูปที่ 2.35 แสดงบรรยากาศของส่วนนั่งรับประทานอาหารด้านในอาคาร.....	97
รูปที่ 2.36 แสดงบรรยากาศของส่วนนั่งรับประทานอาหารชั้นนอกอาคาร.....	97
รูปที่ 2.37 แสดงบรรยากาศและลักษณะของการตกแต่งภายในส่วนภัตตาคาร.....	98
รูปที่ 2.38 แสดงลักษณะของการตกแต่งภายในส่วน ๆ ของภัตตาคาร.....	98
รูปที่ 2.39 บรรยากาศภายในของห้อง Superior Room.....	100
รูปที่ 2.40 แสดงผังรวมของโรงแรมเดอะคลิฟ อ่าวนางรีสอร์ท.....	104
รูปที่ 2.41 ทางเดินนำไปสู่ตัวอาคาร โถงต้อนรับ.....	105
รูปที่ 2.42 เน้นรูปแบบการตกแต่งให้เกิดการประสานกลมกลืนด้วยโทนสีที่ได้จากวัสดุ ธรรมชาติ.....	105
รูปที่ 2.43 มุมมองจากภายนอกเข้าสู่ภายใน.....	105
รูปที่ 2.44 แสดงภาพบรรยากาศภายนอก และภายในของห้องพัก GUEST ROOM.....	107
รูปที่ 2.45 ห้องพักบรรยากาศนุ่มนวล ด้วยการตกแต่งในโทนสีขาว – น้ำตาล.....	109
รูปที่ 2.46 ห้องน้ำภายในห้องพักแบบเปิดโล่งท่ามกลางสวน.....	109
ภาพที่ 2.47 แสดงลักษณะโครงการ และ สัญลักษณ์ของโครงการ.....	112
ภาพที่ 2.48 แสดงลักษณะโครงการ และ สัญลักษณ์ของโครงการ.....	113
รูปที่ 2.49 ห้องสัมมนา , ประชุมขนาดใหญ่.....	115
รูปที่ 2.50 ห้องประชุมขนาดเล็ก.....	116
รูปที่ 2.51 ห้องพักแบบ Evason Room.....	117
รูปที่ 2.52 ห้องพักแบบ Deluxe Studio Room.....	118

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญรูป (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
รูปที่ 2.53 ห้องพักแบบ Honeymoon Suite.....	118
รูปที่ 2.54 ห้องพักแบบ Pool Villa.....	119
รูปที่ 3.1 แสดงแผนที่จังหวัดกระบี่และอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดใกล้เคียง.....	122
รูปที่ 3.2 แสดงดวงตราประจำจังหวัดกระบี่.....	123
รูปที่ 3.3 แสดงแผนที่เกาะ พี พี และเส้นทางการเดินทางไปยังที่ตั้งของโครงการ.....	130
รูปที่ 3.4 แสดงภาพท่าเทียบเรือโดยสาร เจ้าฟ้า.....	131
รูปที่ 3.5 แสดงภาพการเดินทางไปเกาะพี พี ด้วยเรือโดยสาร.....	131
รูปที่ 3.6 แสดงภาพการเดินทางด้วยเรือหางยาว.....	131
รูปที่ 3.7 แสดงแหล่งสถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ.....	132
รูปที่ 3.8 แสดงภาพทิวทัศน์ ติดกับ พื้นที่ป่า ภูเขา.....	133
รูปที่ 3.9 แสดงภาพทิวทัศน์ ติดกับ บริเวณหาดยาว ทะเลอันดามัน.....	133
รูปที่ 3.10 ทิวทัศน์นอก ติดกับ โครงการเดิม และโครงการข้างเคียง.....	133
รูปที่ 3.11 ทิวทัศน์ตก ติดกับ พื้นที่ป่า ภูเขา.....	134
รูปที่ 3.12 แสดงทางเข้าอาคารเอนกประสงค์ 1 (ห้องอาหาร).....	134
รูปที่ 3.13 แสดงทางเข้าอาคารเอนกประสงค์ 2 (ส่วนโถงต้อนรับ) ชั้นล่าง และชั้น 2.....	135
รูปที่ 3.14 แสดงผังชั้นล่าง, ชั้น 2, ชั้น 3 อาคาร Villa Type A (ห้องพัก).....	136
รูปที่ 3.15 แสดงผังชั้นล่างและชั้น 2 ของอาคาร Villa Type B (ห้องพัก).....	137
รูปที่ 3.16 แสดงผังชั้น 3 ของอาคาร Villa Type B (ห้องพัก).....	138
รูปที่ 3.17 แสดงผังชั้นล่างของอาคาร Villa Type C (ห้องพัก).....	138
รูปที่ 3.18 แสดงผังชั้น 2 ของอาคาร Villa Type C (ห้องพัก V.I.P.).....	139
รูปที่ 3.19 แสดงสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติของโครงการ.....	139
รูปที่ 3.20 รูปด้านหน้าทิวทัศน์ อาคารเอนกประสงค์ 2 (โถงต้อนรับ).....	140
รูปที่ 3.21 รูปด้านข้างทิวทัศน์นอก อาคารเอนกประสงค์ 2 (โถงต้อนรับ).....	140
รูปที่ 3.22 รูปด้านหลังทิวทัศน์ อาคารเอนกประสงค์ 2 (โถงต้อนรับ).....	140
รูปที่ 3.23 รูปด้านข้างทิวทัศน์ตก อาคารเอนกประสงค์ 2 (โถงต้อนรับ).....	140
รูปที่ 3.24 รูปด้านข้างทิวทัศน์ อาคาร Villa Type A (ห้องพัก).....	140
รูปที่ 3.25 รูปด้านข้างทิวทัศน์ อาคาร Villa Type A (ห้องพัก).....	140
รูปที่ 3.26 รูปด้านหน้าทิวทัศน์นอก อาคาร Villa Type A (ห้องพัก).....	141

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญรูป (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
รูปที่ 3.27 รูปด้านหลังทิศตะวันตก อาคาร Villa Type A (ห้องพัก).....	141
รูปที่ 3.28 รูปด้านข้างทิศใต้ อาคาร Villa Type B (ห้องพัก).....	141
รูปที่ 3.29 รูปด้านข้างทิศเหนือ อาคาร Villa Type B (ห้องพัก).....	141
รูปที่ 3.30 รูปด้านหน้าทิศใต้ อาคาร Villa Type B (ห้องพัก).....	142
รูปที่ 3.31 รูปด้านหลังทิศเหนือ อาคาร Villa Type B (ห้องพัก).....	142
รูปที่ 3.32 รูปด้านหน้าทิศใต้ อาคาร Villa Type C1 , C2 (ห้องพัก).....	142
รูปที่ 3.33 รูปด้านข้างทิศตะวันตก อาคาร Villa Type C1 , C2 (ห้องพัก).....	142
รูปที่ 3.34 รูปด้านหลังทิศเหนือ อาคาร Villa Type C1 , C2 (ห้องพัก).....	142
รูปที่ 3.35 รูปด้านข้างทิศตะวันออก อาคาร Villa Type C1 , C2 (ห้องพัก).....	142
รูปที่ 3.36 รูปด้านหน้าทิศตะวันตก อาคาร Villa Type C3 (ห้องพัก).....	143
รูปที่ 3.37 รูปด้านข้างทิศเหนือ อาคาร Villa Type C3 (ห้องพัก).....	143
รูปที่ 3.38 รูปด้านหลังทิศตะวันออก อาคาร Villa Type C3 (ห้องพัก).....	143
รูปที่ 3.39 รูปด้านข้างทิศใต้ อาคาร Villa Type C3 (ห้องพัก).....	143
ภาพที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ.....	167
รูปที่ 4.2 แสดงภาพทิศเหนือ ติดกับ พื้นที่ป่า ภูเขา.....	168
รูปที่ 4.3 แสดงภาพทิศใต้ ติดกับ บริเวณหาดยาว ทะเลอันดามัน.....	168
รูปที่ 4.4 ทิศตะวันออก ติดกับ โครงการเคม และโครงการข้างเคียง.....	169
รูปที่ 4.5 ทิศตะวันตก ติดกับ พื้นที่ป่า ภูเขา.....	169
รูปที่ 4.6 แสดงผลกระทบของสภาพอากาศที่เกิดขึ้นกับโครงการ.....	170
รูปที่ 4.7 แสดงผลกระทบของสภาพอากาศที่เกิดขึ้นกับอาคาร โถงต้อนรับ ( Lobby).....	175
รูปที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร โถงต้อนรับ ด้านทิศเหนือ.....	176
รูปที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร โถงต้อนรับ ด้านทิศใต้.....	176
รูปที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร โถงต้อนรับ ด้านทิศตะวันออก.....	177
รูปที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร โถงต้อนรับ ด้านทิศตะวันตก.....	177
รูปที่ 4.12 แสดงผลกระทบของสภาพอากาศที่เกิดขึ้นกับอาคาร Villa Type A (ห้องพัก).....	179

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญรูป (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
รูปที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Villa Type A (ห้องพัก) ทิศเหนือ.....	180
รูปที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Villa Type A (ห้องพัก) ทิศใต้.....	180
รูปที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Villa Type A (ห้องพัก) ทิศตะวันออก.....	181
รูปที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Villa Type A (ห้องพัก) ทิศตะวันตก.....	181
รูปที่ 4.17 แสดงผลกระทบของสภาพอากาศที่เกิดขึ้นกับอาคาร Villa Type B (ห้องพัก).....	183
รูปที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Villa Type B (ห้องพัก) ทิศเหนือ.....	184
รูปที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Villa Type B (ห้องพัก) ทิศใต้.....	184
รูปที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Villa Type B (ห้องพัก) ทิศตะวันออก.....	185
รูปที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Villa Type B (ห้องพัก) ทิศตะวันตก.....	185
รูปที่ 4.22 แสดงผลกระทบของสภาพอากาศที่เกิดขึ้นกับอาคาร Villa Type C (ห้องพัก).....	187
รูปที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Villa Type C (ห้องพัก) ทิศเหนือ.....	188
รูปที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Villa Type C (ห้องพัก) ทิศใต้.....	188
รูปที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Villa Type C (ห้องพัก) ทิศตะวันออก.....	189
รูปที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Villa Type C (ห้องพัก) ทิศตะวันตก.....	189
รูปที่ 4.27 แสดงภาพสถาปัตยกรรมด้านหน้าอาคาร โถง Lobby.....	192

## สารบัญรูป (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
รูปที่ 4.28 แสดงภาพสถาปัตยกรรมด้านอาคาร โถง Lobby ทิศตะวันออก.....	193
รูปที่ 4.29 แสดงภาพสถาปัตยกรรมรูปตัดอาคาร โถง Lobby.....	193
รูปที่ 4.30 แสดงภาพสถาปัตยกรรมด้านข้างอาคาร Type A ,B.....	194
รูปที่ 4.31 แสดงภาพสถาปัตยกรรมด้านหลังอาคาร Type A ,B.....	194
รูปที่ 4.32 แสดงภาพสถาปัตยกรรมรูปตัดอาคาร Type A ,B.....	195
รูปที่ 4.33 แสดงภาพสถาปัตยกรรมด้านข้างอาคาร Type C.....	195
รูปที่ 4.34 แสดงภาพสถาปัตยกรรมด้านหน้าอาคาร Type C.....	196
รูปที่ 4.35 แสดงภาพสถาปัตยกรรมรูปตัดอาคาร Type C.....	196
รูปที่ 4.36 แสดงภาพพื้นที่ใช้สอยภายในส่วน LOBBY HALL.....	197
รูปที่ 4.37 แสดงภาพพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง.....	198
รูปที่ 4.38 แสดงภาพพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ SPA ชั้นล่าง.....	199
รูปที่ 4.39 แสดงภาพพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ SPA ชั้น 2.....	200
รูปที่ 4.40 แสดงภาพพื้นที่ใช้สอยภายในส่วน RESTURANT & COFFEE SHOP.....	201
รูปที่ 4.41 แสดงภาพพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพัก STANDARD ROOM.....	202
รูปที่ 4.42 แสดงภาพพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพัก DELUXE ROOM.....	203
รูปที่ 4.43 แสดงภาพพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพัก PRESIDENT SUITE.....	204
รูปที่ 4.44 แสดงภาพพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพัก V. I. P. SUITE.....	205
รูปที่ 4.45 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วน LOBBY HALL.....	297
รูปที่ 4.46 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องจัดเลี้ยง.....	298
รูปที่ 4.47 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วน บริการเพื่อสุขภาพ ( SPA ).....	299
รูปที่ 4.48 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหาร และค็อฟฟี่ช็้อปชั้นล่าง.....	300
รูปที่ 4.49 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหาร และค็อฟฟี่ช็้อปชั้น 2.....	301
รูปที่ 4.50 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหาร และค็อฟฟี่ช็้อป.....	302
รูปที่ 4.51 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก ( STANDARD ROOM ).....	303
รูปที่ 4.52 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก ( DELUXE ROOM ).....	304
รูปที่ 4.53 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก ( PRESIDENT SUITE ).....	305
รูปที่ 4.54 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก ( V.I.P. SUITE ).....	306
รูปที่ 5.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรม.....	308

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญรูป (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
รูปที่ 5.2 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วน Lobby.....	309
รูปที่ 5.3 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟ ส่วน Lobby.....	309
รูปที่ 5.4 แสดงทัศนียภาพส่วนโถงต้อนรับ.....	310
รูปที่ 5.5 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วน COFFEE SHOP & RESTAURANT.....	311
รูปที่ 5.6 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วน COFFEE SHOP & RESTAURANT .....	312
รูปที่ 5.7 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟส่วน COFFEE SHOP & RESTAURANT.....	312
รูปที่ 5.8 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟส่วน COFFEE / SHOP & RESTAURANT.....	313
รูปที่ 5.9 แสดงทัศนียภาพส่วน COFFEE SHOP & RESTAURANT.....	313
รูปที่ 5.10 แสดงทัศนียภาพส่วน COFFEE SHOP & RESTAURANT.....	314
รูปที่ 5.11 แสดงทัศนียภาพส่วน COFFEE SHOP & RESTAURANT.....	314
รูปที่ 5.12 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วน SPA.....	316
รูปที่ 5.13 แสดงทัศนียภาพส่วน SPA.....	316
รูปที่ 5.14 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วน FUNCTION ROOM.....	318
รูปที่ 5.15 แสดงรูปด้านส่วน FUNCTION ROOM.....	318
รูปที่ 5.16 แสดงทัศนียภาพส่วน FUNCTION ROOM.....	319
รูปที่ 5.17 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน STANDARD ROOM.....	320
รูปที่ 5.18 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วน STANDARD ROOM.....	321
รูปที่ 5.19 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟส่วน STANDARD ROOM.....	321
รูปที่ 5.20 แสดงรูปด้านส่วน STANDARD ROOM.....	321
รูปที่ 5.21 แสดงทัศนียภาพส่วน STANDARD ROOM.....	322
รูปที่ 5.22 แสดงทัศนียภาพส่วน STANDARD ROOM.....	322
รูปที่ 5.23 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน DELUXE ROOM.....	323
รูปที่ 5.24 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วน DELUXE ROOM.....	323
รูปที่ 5.25 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟส่วน DELUXE ROOM.....	324
รูปที่ 5.26 แสดงรูปด้านส่วน DELUXE ROOM.....	324
รูปที่ 5.27 แสดงทัศนียภาพส่วน DELUXE ROOM.....	324
รูปที่ 5.28 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน PRESIDENT SUITE.....	325
รูปที่ 5.29 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วน PRESIDENT SUITE.....	326

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญรูป (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
รูปที่ 5.30 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟส่วน PRESIDENT SUITE.....	326
รูปที่ 5.31 แสดงทัศนียภาพส่วน PRESIDENT SUITE.....	326
รูปที่ 5.32 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วน V.I.P. SUITE.....	327
รูปที่ 5.33 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟส่วน V.I.P. SUITE.....	328
รูปที่ 5.34 แสดงรูปค้ำส่วน V.I.P. SUITE.....	328
รูปที่ 5.35 แสดงทัศนียภาพส่วน V.I.P. SUITE.....	328



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง

หัวเรื่อง	หน้า
ตารางที่ 2.1 แสดงขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของ โรงแรม	33
ตารางที่ 2.2 แสดงขนาดพื้นที่การใช้งานของเคาน์เตอร์ส่วนหน้า ( Fomt Desk )	33
ตารางที่ 2.3 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนภัตตาคาร (Restaurant)	39
ตารางที่ 2.4 แสดงองค์ประกอบส่วน สปา (Spa)	48
ตารางที่ 2.5 แสดงองค์ประกอบส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า (Dressing Locker)	49
ตารางที่ 2.6 แสดงองค์ประกอบภายในห้องนวด	51
ตารางที่ 2.7 แสดงองค์ประกอบภายในห้องพัก	56
ตารางที่ 2.8 แสดงการสรุปคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง	64
ตารางที่ 2.9 การจัดแบ่งสีในกลุ่มโทนสีต่าง ๆ แยกตามความรู้สึกส่วนใหญ่ที่มีต่อสีนั้น	70
ตารางที่ 2.10 แสดงการเปรียบเทียบข้อดี - ข้อเสียของแสงธรรมชาติกับแสงประดิษฐ์	71
ตารางที่ 2.11 แสดงการเปรียบเทียบข้อดี - ข้อเสียของหลอด Incandescent และหลอด Fluorescent	72
ตารางที่ 2.12 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่าง ๆ	75
ตารางที่ 2.13 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบหน้าต่าง ( Window Type)	80
ตารางที่ 2.14 แสดงการเปรียบเทียบข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน	81
ตารางที่ 2.15 แสดงการเปรียบเทียบข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม ( Central System หรือ Chiller )	85
ตารางที่ 2.16 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนโถงต้อนรับ	94
ตารางที่ 2.17 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน LOBBY LOUNGE	96
ตารางที่ 2.18 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนภัตตาคาร	99
ตารางที่ 2.19 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนห้องพัก	101
ตารางที่ 2.20 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนร้านอาหาร	106
ตารางที่ 2.21 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย	107
ตารางที่ 2.22 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก Guest Room	108
ตารางที่ 2.23 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย	109
ตารางที่ 2.24 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก (ห้องสูท)	110
ตารางที่ 2.25 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย	111

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### สารบัญตาราง (ต่อ)

หัวข้อ	หน้า
ตารางที่ 2.26 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนภัตตาคาร	114
ตารางที่ 2.27 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	115
ตารางที่ 2.28 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องสัมมนา	116
ตารางที่ 2.29 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก	120
ตารางที่ 3.1 แสดงสถานที่ท่องเที่ยวในเขตอำเภอเมือง	125
ตารางที่ 3.2 แสดงสถานที่ท่องเที่ยวในเขตอำเภอเขาพนม	128
ตารางที่ 3.3 แสดงสถานที่ท่องเที่ยวในเขตอำเภออ่าวลึก	128
ตารางที่ 3.4 แสดงสถานที่ท่องเที่ยวในเขตอำเภอคลองท่อม	129
ตารางที่ 3.5 ตารางเวลาทำงานของผู้ใช้โครงการ	166
ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร โถงต้อนรับ	178
ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก Villa Type A	182
ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก Villa Type B	186
ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมบ้านพัก Villa Type C	190
ตารางที่ 4.5 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายใน โครงการ	226
ตารางที่ 4.6 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในส่วนห้องอาหารและค็อฟฟี่ช็อบ	228
ตารางที่ 4.7 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในส่วนโถง Lobby	230
ตารางที่ 4.8 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง	232
ตารางที่ 4.9 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในส่วนห้องนวด-บำบัด (SPA)	234
ตารางที่ 4.10 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในส่วนห้องพัก (Standards Room)	236
ตารางที่ 4.11 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในส่วนห้องพัก Deluxe Room	238
ตารางที่ 4.12 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในส่วนห้องพัก President Suite	240
ตารางที่ 4.13 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในส่วนห้องพัก V. I. P. SUITE	242
ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนธุรกิจในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)	247
ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)	251
ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)	252
ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องจัดเลี้ยง	254
ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง	256
ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องจัดเลี้ยง	257

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### สารบัญตาราง (ต่อ)

หัวข้อ	หน้า
ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องอาหาร	259
ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหาร	263
ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหาร	264
ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)	265
ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)	268
ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนโถงต้อนรับ (SPA)	269
ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องนวด – บำบัด	270
ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องนวด- บำบัด	271
ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก STANDARD ROOM (TWIN BED)	272
ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพักแบบ STANDARD ROOM (Twin Bed)	278
ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM (Twin Bed)	279
ตารางที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพักแบบ STANDARD ROOM (Single Bed)	281
ตารางที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM (Single Bed)	282
ตารางที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM	285
ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ (DELUXE ROOM)	286
ตารางที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE ROOM	289
ตารางที่ 4.36 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE ROOM	291
ตารางที่ 4.37 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ V. I. P.	294
ตารางที่ 4.38 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ V. I. P.	296

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ที่มาและความเป็นมาของโครงการ

การดำรงชีวิตของผู้คนในตลอดระยะเวลาหลายปีที่ผ่านมา ต้องเรียกได้ว่ามีการแข่งขันกันทุกด้าน ทั้งทางด้านการศึกษา การทำงาน ความต้องการที่จะพัฒนาตัวเองขึ้นไปให้อยู่ในการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เมื่อเป็นเช่นนี้การทุ่มเทแรงกาย แรงใจ ต้องใช้ความคิดใช้สมองมาก จึงเกิดขึ้นมาโดยปริยาย แต่ร่างกายมนุษย์มีขีดจำกัดของตัวเอง การหักโหม ใช้ในสิ่งนี้มากเกินไปอาจส่งผลร้ายต่อสุขภาพทั้งทางร่างกาย และจิตใจ จึงจำเป็นต้องหาวิธีบำบัดรักษา การพักผ่อนอยู่กับธรรมชาติ นับว่าเป็นทางเลือกในอันดับต้นๆ การที่ได้หนีจากความวุ่นวายในเมืองหลวง ได้ใช้เวลากับตัวเอง ดูแลรักษาสุขภาพด้วยวิถีทางตามธรรมชาติ เปรียบเสมือนได้เติมพลัง ไว้ไปต่อสู้กับการดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข เป็นการให้รางวัลกับตัวเองและครอบครัว ปัจจุบันมีการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวภายในประเทศอย่างรวดเร็ว ทางรัฐบาลจึงมีนโยบายที่จะสนับสนุนนักธุรกิจและสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง ให้หันมาลงทุนกับสถานที่พักตากอากาศ เพื่อรองรับกับนักท่องเที่ยวที่มีเพิ่มมากยิ่งขึ้น

เกาะ พี พี อยู่ในทะเลอันดามัน จังหวัดกระบี่ ซึ่งจะอยู่ห่างจากจังหวัดภูเก็ตออกไปทางด้านตะวันตกเฉียงใต้ ระยะทาง 48 กิโลเมตร และห่างจากตัวเมืองกระบี่ออกไปทางด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้ ระยะทาง 42 กิโลเมตร เกาะ พี พี เมืองสำหรับผู้ที่ต้องการหนีความวุ่นวายทางธรรมชาติ เมืองมรดกแห่งทะเลอันดามัน และเมืองสวรรค์ใต้ท้องทะเลไทย ซึ่งเป็นเกาะที่มีนักท่องเที่ยวจำนวนมาก ต่างหลั่งไหลเข้ามาเพื่อต้องการสัมผัสธรรมชาติสักครั้งในชีวิต

เดิมในอดีตเกาะ พี พี เคยเป็นที่ใช้ตากปลาและทำการประมงของชาวเลภายในเกาะ แต่ปัจจุบันได้เกิดการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวมากขึ้น จึงทำให้มีนักธุรกิจทั้งชาวไทยและต่างชาติเป็นจำนวนมากเข้ามาลงทุนเปิดกิจการทางด้านโรงแรมและรีสอร์ท พี พี พาราไดซ์ เวิร์ด เป็นหนึ่งในธุรกิจรีสอร์ทที่ได้สังเกตเห็นการขยายตัวของแหล่งท่องเที่ยวภายในประเทศไทย จึงได้เข้ามาลงทุนนานกว่า 10 ปี ต่อมาเกาะ พี พี ได้เป็นที่รู้จักของชาวต่างประเทศมากขึ้น เมื่อมีภาพยนตร์ เรื่อง เดอะบีช เข้ามาถ่ายทำและได้เผยแพร่ความงามทางธรรมชาติของเกาะ พี พี ลงบนแผ่นฟิล์มไปทั่วโลก ทำให้มีการแข่งขันทางธุรกิจอย่างสูง ทางคณะกรรมการของ พี พี พาราไดซ์ เวิร์ด จึงได้คิดวางแผนการรองรับนักท่องเที่ยวระยะยาวโดยการขยายกิจการเพิ่ม เกิดเป็นโครงการ พี พี พาราไดซ์ รีสอร์ท ในปัจจุบัน

## 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.2.1 เพื่อต้องการขยายกิจการธุรกิจรีสอร์ท และเป็นศูนย์รวมของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างประเทศ ที่เข้ามาพักผ่อนบนเกาะ พี พี

1.2.2 เพื่อต้องการส่งเสริมผลิตภัณฑ์งานฝีมือต่างๆให้กับชาวเล ภายในเกาะ พี พี และสามารถนำพาเงินตราเข้าสู่ประเทศ

1.2.3 เพื่อรองรับลูกค้าที่มีกำลังจ่ายมากขึ้น และการขยายตัวของธุรกิจ การท่องเที่ยวทั้งภายในและต่างประเทศ

1.2.4 เพื่อต้องการพัฒนาสถานที่พักตากอากาศ ให้มีความสวยงาม และสามารถเผยแพร่งานศิลปะ สถาปัตยกรรม ความสวยงามทางธรรมชาติบนเกาะ พี พี ไปทั่วโลก

## 1.3 เหตุผลในการนำเสนอปริญญานิพนธ์

1.3.1 เนื่องจาก พี พี พาราไดซ์ รีสอร์ท เป็นโครงการใหม่ที่กำลังดำเนินการออกแบบก่อสร้างอยู่จึงมีความคิดที่จะเสนอแนวทางการออกแบบใหม่ๆ ให้เป็นทางเลือกหนึ่งของผู้เข้ารับบริการ

1.3.2 เนื่องจากเป็น โครงการที่มีอยู่จริง ตั้งอยู่ในทัศนียภาพที่สวยงามริมฝั่งทะเลสามารถหาข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาได้อย่างสะดวก

1.3.3 เนื่องจากเป็นโครงการที่มีสถาปัตยกรรมทั้งภายในและภายนอก รวมถึงส่วนบริการต่างๆที่น่าสนใจ

## 1.4 ที่มาของปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา

### 1.4.1 ปัญหา

โดยส่วนใหญ่กลุ่มเป้าหมายของธุรกิจรีสอร์ทนี้ จะเป็นนักท่องเที่ยวที่มีระดับฐานะปานกลางขึ้นไป ส่วนมากก็จะเป็นต่างประเทศที่ต้องการความแปลกใหม่ ไม่ซ้ำซากจำเจ และต้องการสัมผัสกับธรรมชาติให้มากที่สุด ผู้ออกแบบจึงต้องคำนึงถึงพฤติกรรมของผู้ใช้บริการเป็นหลัก และหาวิธีการนำเสนอเรื่องราวที่สื่อออกมาทางการออกแบบที่น่าสนใจ และเข้าใจโดยง่ายไม่ซับซ้อนจนเกินไป

#### 1.4.2 แนวทางแก้ปัญหา

- ศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ และผู้ให้บริการเพื่อให้รู้ถึงความต้องการที่แท้จริงซึ่งจะนำไปสู่จุดมุ่งหมายของการออกแบบ
- ศึกษาสถาปัตยกรรมบ้านเรือนไทย และแนวปะการัง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับงานออกแบบสมัยใหม่
- ศึกษาโครงการเปรียบเทียบที่มีรูปแบบประเภทเดียวกัน

#### 1.5 วัตถุประสงค์ของการทำปฏิญานិพนธ์

1.5.1 เพื่อศึกษาข้อมูลการให้บริการ และข้อมูลต่าง ๆ ของรีสอร์ทที่สามารถนำมาใช้งานในการออกแบบตกแต่งภายในได้อย่างเหมาะสม

1.5.2 เพื่อออกแบบตกแต่งภายในรีสอร์ทให้มีบรรยากาศน่าใช้บริการ และสามารถสร้างความประทับใจแก่นักท่องเที่ยว ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ

1.5.3 เพื่อออกแบบตกแต่งเป็นห้องต้นแบบ 4 ห้อง ให้เป็นตัวเลือกสำหรับนักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้บริการ

1.5.4 เพื่อสามารถเลือกวัสดุในการออกแบบตกแต่งให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน ตัวอาคาร และประโยชน์ใช้สอย

1.5.5 เพื่อต้องการจัดพื้นที่ใช้สอยต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับตัวอาคารและเน้นประโยชน์ใช้สอยให้มากที่สุด

#### 1.6 ขอบเขตของโครงการ

พี พี พาราไดซ์ รีสอร์ท ตั้งอยู่ที่ เกาะพี พี บริเวณหาดยาว ตำบลอ่าวนาง อำเภอเมืองจังหวัดกระบี่ โดยลักษณะของอาคารเป็นแบบสถาปัตยกรรมไทยประยุกต์ทางภาคกลางมีส่วนบริการต่างๆ ดังนี้

##### 1.6.1 อาคารเอนกประสงค์ 1

แปลนชั้นที่ 1

- ห้องเตรียมอาหาร
- ห้องเก็บของ
- แคชเชียร์
- ห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องน้ำชาย-หญิง
- ห้องแก๊ส
- ห้องขยะ

#### แปลนชั้นที่ 2

- ห้องเตรียมอาหาร
- ห้องเก็บของ
- ห้องเอนกประสงค์
- ห้องอาหาร

รวมพื้นที่ 880 ตารางเมตร

#### 1.6.2 อาคารเอนกประสงค์ 2

##### แปลนชั้นที่ 1

- ระเบียง
- โถง Lobby
- ห้องจัดเลี้ยง
- ห้องนวด-บำบัด (Spa)
- ร้านขายของที่ระลึก
- ห้องทำงาน 1,2
- ห้องควบคุม
- ห้องประชุม
- ห้องน้ำ ชาย-หญิง
- ห้องเก็บของ 1
- ห้องเตรียมอาหาร
- ห้องครัว

##### แปลนชั้นที่ 2

- ห้องนวด-บำบัด (Spa)
- ห้องพัก 1,2,3
- ห้องเก็บของ 2
- ระเบียง

รวมพื้นที่ 1,545 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 1.6.3 อาคารห้องเครื่องและซ่อมบำรุง

#### แปลนชั้นที่ 1

- ห้องทำงาน 1,2,3
- ห้องเก็บของ 1
- ห้องซักรีด
- ห้องน้ำชาย-หญิง
- ห้องปั้มน้ำ
- ห้องช่างซ่อมบำรุง
- ห้องเครื่องไฟฟ้า-สื่อสาร

#### แปลนชั้นที่ 2

- ห้องพัก 8 ห้อง
- ห้องน้ำชาย-หญิง
- ระเบียง

รวมพื้นที่ 796 ตารางเมตร

### 1.6.4 อาคารเอนกประสงค์ 3

- ห้องน้ำ-ส้วม
- ห้องเก็บของ 1,2

รวมพื้นที่ 67 ตารางเมตร

### 1.6.5 อาคาร Villa Type A มีทั้งหมด 3 ชั้น 16 ห้อง

#### แปลนชั้นล่าง

- Standards Room 8 ห้อง

#### แปลนชั้นที่ 2

- Deluxe Room 4 ห้อง

#### แปลนชั้นที่ 3

- Deluxe Room 2 ห้อง
- President Suite 2 ห้อง

รวมพื้นที่ 1,250 ตารางเมตร

### 1.6.6 อาคาร Villa Type B มีทั้งหมด 3 ชั้น 16 ห้อง

#### แปลนชั้นล่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Standards Room 8 ห้อง

แปลนชั้นที่ 2

- Deluxe Room 4 ห้อง

แปลนชั้นที่ 3

- Deluxe Room 2 ห้อง
- President Suite 2 ห้อง

รวมพื้นที่ 1,250 ตารางเมตร

**1.6.7 อาคาร Villa Type C มีทั้งหมด 3 อาคาร ๆ ละ 2 ชั้น 12 ห้อง**

แปลนชั้นล่าง

- Standards Room 6 ห้อง
- Deluxe Room 3 ห้อง

แปลนชั้นที่ 2

- VIP 1 ห้อง

รวมพื้นที่ 1,250 ตารางเมตร

**1.6.8 ลานเอนกประสงค์**

- บริเวณสระว่ายน้ำ

รวมพื้นที่ 1,225 ตารางเมตร

**1.6.9 อาคารเก็บขยะ**

- บ่อบำบัดน้ำเสียรวม
- หม้อแปลงไฟฟ้า

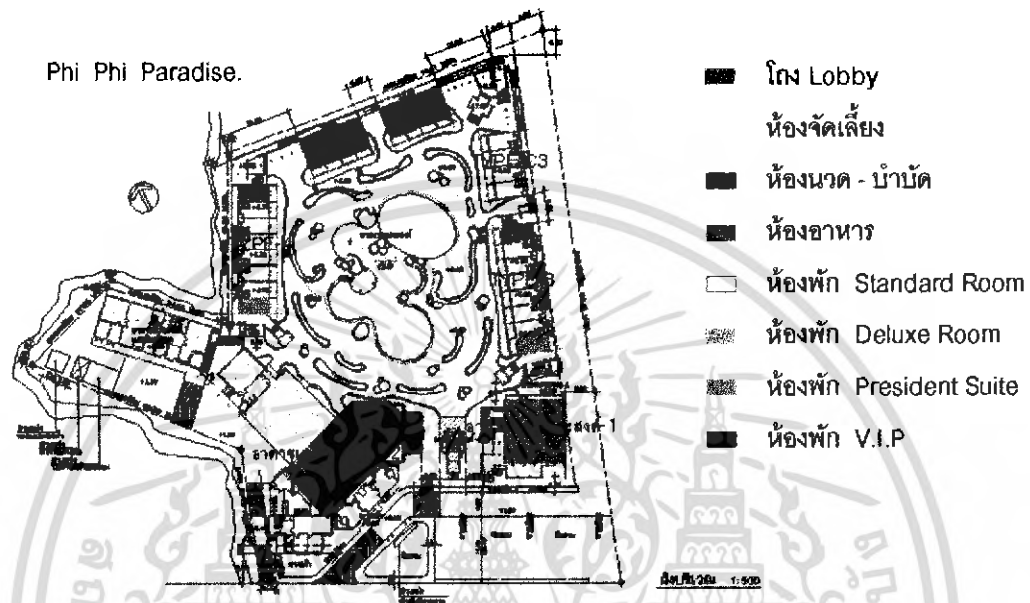
รวมพื้นที่ 75 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ขอบเขตของโครงการทั้งหมดประมาณ 8,338 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.7 ขอบเขตของการทำปฏิญานิพนธ์

การทำปฏิญานิพนธ์ผู้จัดทำได้เลือกส่วนต่างๆที่น่าสนใจและมีความสัมพันธ์กันมากที่สุด และเหมาะสมกับระยะเวลาในการจัดทำปฏิญานิพนธ์ โดยมีขอบเขตๆ ดังต่อไปนี้



รูปที่ 1.1 แสดงขอบเขตการทำปฏิญานิพนธ์

### 1.7.1 อาคารเอนกประสงค์ 1

แปลนชั้นที่ 1

- แคชเชียร์
- ห้องอาหาร

แปลนชั้นที่ 2

- ห้องเตรียมอาหาร
- ห้องอาหาร

### 1.7.2 อาคารเอนกประสงค์ 2

แปลนชั้นที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โถง Lobby
- ห้องจัดเลี้ยง
- ห้องนวด-บำบัด (Spa)
- ร้านขายของที่ระลึก
- ส่วนพักผ่อน
- โทรศัพท์สาธารณะ

#### แปลนชั้นที่ 2

- ห้องนวด-บำบัด (Spa)
- ห้องน้ำ

#### 1.7.3 อาคาร Villa Type A มีทั้งหมด 3 ชั้น 16 ห้อง

##### แปลนชั้นล่าง

- Standard Room 2 ห้อง

##### แปลนชั้นที่ 3

- President Suite 1 ห้อง

#### 1.7.4 อาคาร Villa Type B มีทั้งหมด 3 ชั้น 16 ห้อง

##### แปลนชั้นที่ 2

- Deluxe Room 1 ห้อง

#### 1.7.5 อาคาร Villa Type C มีทั้งหมด 3 อาคาร 2 ชั้น 12 ห้อง

##### แปลนชั้นที่ 2

- VIP 1 ห้อง

รวมพื้นที่ในการออกแบบทั้งหมดประมาณ 2,050 ตารางเมตร

### 1.8 วิธีดำเนินการทำปฏิญานพันธ

- 1.8.1 ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการเพื่อทราบถึงปัญหา
- 1.8.2 ศึกษามุมมอง ความต้องการของผู้เข้าใช้บริการ และผู้ให้บริการ
- 1.8.3 ศึกษาสภาพแวดล้อมเพื่อนำข้อมูลมาเปรียบเทียบกับที่พักใกล้เคียงและที่พักในระดับเดียวกัน

เดียวกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.8.4 วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ โครงการเพื่อเป็นแนวทาง ในการแก้ปัญหา และการออกแบบที่สมบูรณ์ โดยเฉพาะส่วนที่เสนอ ในการทำปฏิญานิพนธ์

1.8.5 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งหมดเพื่อนำไปเป็นแนวทางในการออกแบบหลัก

1.8.6 นำผลที่สรุปมาสร้างสรรค์แนวความคิดใหม่ๆ

1.8.7 นำเสนอผลงาน

#### 1.9 รายละเอียดของการนำเสนอทำปฏิญานิพนธ์

1.9.1 แปลนพื้นที่ห้อง (Floor Plan) ทุกห้องที่นำเสนอ

1.9.2 แปลนเครื่องเรือน (Furniture Lay-Out Plan)

1.9.3 แปลนผ้าแสดงการติดตั้งไฟ และเครื่องปรับอากาศ (Elecyric& Air Condition Plan)

ทุกห้องที่นำเสนอ

1.9.4 แปลนการตกแต่งฝ้าเพดาน (Celiing Plan) ทุกห้องที่นำเสนอ

1.9.5 รูปด้านแสดงการตกแต่งห้อง (Elevation) ทุกห้องที่นำเสนอ

1.9.6 ภาพทัศนียภาพ (Perspective) ทุกห้องที่นำเสนอ

1.9.7 Chart Design Analysis

1.9.8 Chart Material

1.9.8 Chart แสดงนิทรรศการ

#### 1.10 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการออกแบบ

1.10.1 สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างประเทศให้เข้าพักใน โครงการ ได้มากขึ้น

1.10.2 สามารถทำให้นักท่องเที่ยวที่มีความสนใจที่จะดำน้ำชมปะการังสัมผัสธรรมชาติ

1.10.3 สามารถทำให้นักท่องเที่ยวที่มีความสนใจ และช่วยส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ที่มีคุณค่าทางด้านวัตถุ เพื่อในอนาคตจะสามารถส่งออกผลิตภัณฑ์ เช่น เครื่องปั้นดินเผา ผ้าไหมไทย งานฝีมือต่างๆ ให้แก่ชาวต่างชาติและทำให้รู้จักประเทศไทยมากขึ้น

1.10.4 สามารถทำให้นักท่องเที่ยวเก็บภาพความประทับใจในการออกแบบตกแต่งกลับไป และนำไปเผยแพร่ต่อไป

## บทที่ 2

### การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน

#### 2.1 การศึกษาข้อมูลทั่วไป

##### 2.1.1 ประวัติความเป็นมา,ความหมายทั่วไปของโรงแรม

ความหมายแต่เดิมนั้น คำว่า “ โรงแรม “ คือ เป็นสถานที่รองรับนักท่องเที่ยว เพื่อใช้เป็นที่พักแรมระหว่างการเดินทางของนักท่องเที่ยวเท่านั้น

ประวัติความเป็นมาของธุรกิจโรงแรม สมัยก่อนคริสตกาล (ประมาณ 1,000 ปีมาแล้วจนถึง ค.ศ. 500)เมื่ออดีตคนโบราณได้มีการเดินทาง ในสมัยนั้นความเจริญยังไม่มี ผู้คนเหล่านั้นได้ใช้ป่าเขาเป็นที่พักค้างแรม จนกระทั่งเข้าสู่ยุคกลาง (ค.ศ.500-1500)ได้มีการพัฒนาการใช้รถม้ากันขึ้น ซึ่งในยุคนั้นมีการเดินทางเพื่อการค้ากันมากในช่วงนี้เองที่มีพ่อค้าหรือผู้ที่อาศัยอยู่ในแถบภูมิภาคเหล่านั้นได้สังเกตเห็นว่า หากตนจะลงทุนสร้างบ้านหลังเล็ก ๆ ขึ้นมาเพื่อรองรับผู้ที่เดินทางผ่านมาได้เข้ามาอยู่อาศัยพักผ่อนหลับนอนคงจะทำให้มีกำไรมากขึ้น สิ่งที่เขาได้ดำเนินการก่อสร้างและเปิดอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ที่เดินทางผ่านนั้นเรียกว่า โรงแรม นั้นเองซึ่งมีลักษณะการเข้าพักในช่วงเริ่มแรกนั้นจะไม่มีอาหารบริการ เป็นเพียงแต่ให้อาศัยหลับนอนเท่านั้น และห้องที่เปิดบริการนั้นจะเป็นห้องเดี่ยวที่เปิดโล่งถึงกันหมด โดยจะให้นอนร่วมกัน 3-5 คนเลยทีเดียว

คำว่าโรงแรม ที่มาจากคำว่า “Inn” หมายถึง “To Lodge”ซึ่งแปลว่าเข้าพักหรือแปลว่า “A house Where Offering Lodges & Food for Travellers”สมัยนั้นทุกโรงแรมมีแต่ห้องพักเท่านั้นไม่มีการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มบริการแก่ผู้เข้าพักแต่อย่างใด ผู้เข้าพักจะต้องจัดหารับประทานเอง

สำหรับคำว่า “Hotel” เริ่มใช้ในปี ค.ศ.1800 ส่วนก่อนหน้านั้นใช้คำว่า “Inn” ทั้งสิ้น แต่ก็มีบางโรงแรมแม้แต่ปัจจุบันนี้ในต่างประเทศบางแห่งยังมีผู้นิยมใช้คำว่า “Inn” อยู่ก็มีเช่นกันแต่จะมีขนาดเล็กหรือขนาดกลางเท่านั้น

สรุปได้ว่า “โรงแรม (HOTEL)” หมายถึง สถานที่ประกอบการเชิงการค้าที่เจริญขึ้นอย่างจริงจังตามความก้าวหน้าของธุรกิจ จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ เพื่อให้บริการแก่นักเดินทางและได้มีการเรียกธุรกิจนี้ว่า “HOTEL” เป็นต้นมา

ธุรกิจโรงแรมเป็นการดำเนินธุรกิจด้านการบริการ (Services) อย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน ขายบริการที่ดี อำนวยความสะดวกสบายเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ลูกค้าผู้เข้าพักซึ่งได้แก่นักธุรกิจ นักท่องเที่ยว นักทัศนอาจร โดยได้รับค่าตอบแทนจากการให้บริการดังกล่าวจนก่อให้เกิดผลกำไรตอบแทนแก่เจ้าของกิจการผู้ลงทุนในอัตราที่สูงมากดังนั้นจึงสรุปได้ว่าธุรกิจโรงแรมมีการขายบริการอยู่ 4 แบบคือ

1. ขายห้องพัก ซึ่งแต่ละโรงแรมจะจัดห้องพักสำหรับให้บริการลูกค้า ออกเป็นหลายประเภทหลายราคา แตกต่างกันไป เพื่อให้ลูกค้าเลือกพักตามความต้องการตามกำลังทรัพย์ของตน
2. การขายอาหารและเครื่องดื่ม นับว่าเป็นแผนกที่ทำรายได้แก่องค์กรได้มากกว่าแผนกอื่น จนบางครั้งสามารถชดเชยรายได้ให้กับ โรงแรมในช่วงที่มีผู้เข้าพักน้อย โดยเฉพาะ โรงแรมที่ตั้งอยู่ตามแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ ในช่วงที่ไม่ใช่เทศกาลท่องเที่ยว มีผู้เข้าพักน้อยหากไม่มีรายได้ในด้านนี้อาจทำให้โรงแรมไม่สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้
3. การขายบริการอื่นๆเช่น
  - บริการซักผ้า
  - บริการร้านจำหน่ายสินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก
  - บริการแลกเปลี่ยนเงินต่างประเทศ
  - บริการท่องเที่ยวเป็นหมู่คณะ
  - บริการให้เช่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการท่องเที่ยว โดยเฉพาะ โรงแรมที่ตั้งอยู่ตามสถานที่ท่องเที่ยว ที่พักตากอากาศตามภูเขาหรือริมทะเล
  - บริการด้านกีฬา เช่น ว่ายน้ำ เทนนิส กอล์ฟ เป็นต้น
4. ขายมาตรฐาน การให้บริการ โรงแรมที่จะได้มาตรฐานนั้นไม่ว่าจะก่อสร้างแบบแปลนหรือตกแต่งภายในที่หรูหราแล้วแต่ยังไม่พอ การให้บริการและการคัดเลือกคนผู้มีสมรรถภาพเข้ามาบริหารนับว่าสำคัญมากของงานให้บริการที่จะเป็นองค์ประกอบให้งานสมบูรณ์ถูกต้องและก่อให้เกิดความประทับใจแก่ผู้ใช้บริการตลอดไป

#### 2.1.2 ประวัติการโรงแรมในประเทศไทย (ปรีชา แดงโรจน์ : การโรงแรมฉบับนิสิตนักศึกษา, 2527)

สมัยก่อนที่พักแรมของคนเดินทางในประเทศไทย ทั้งที่เป็นคนไทยและคนต่างชาติที่เข้าติดต่อทางด้านการค้าขาย การทูต การเมือง การทหาร การเยี่ยมเยียน ฯลฯ ก็เป็นแขกบ้านแขกเมืองคนสำคัญ ก็จะได้พักในวังของพระเจ้าแผ่นดิน พระราชวัง บ้านเสนาบดี ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ถ้าเป็นพ่อค้า

คนทั่วไปก็จะเป็นการพักผ่อนวิถาวาราม จนเจ้าเมือง บ้านนายอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน บ้าน  
เศรษฐีคหบดี บ้านญาติเพื่อนฝูงหรือศาลาตามหมู่บ้านทั่วไป

การโรงแรมในเมืองไทยนับได้ว่าเริ่มในสมัยสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวประมาณ 120 กว่า  
ปีแล้ว มีผู้เดินทางมาค้าขายมากขึ้น โดยเฉพาะติดต่อกับชาวต่างชาติ

หลักฐานหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ ที่พิมพ์จำหน่ายในเมืองไทย พ.ศ. 2405 – 2407 เริ่มมีการ  
ประกาศแจ้งความโรงแรม 2-3 แห่ง แถบบริเวณ คอกควาย ริมฝั่งแม่น้ำ เจ้าพระยา ข้างกงสุลฝรั่งเศส  
ต่อมา พ.ศ. 2408 เกิดไฟไหม้ครั้งใหญ่ ที่ คอกควายนี้ โรงแรมเหล่านี้ต้องมีการสูญเสียทรัพย์สินไป  
อันมาก และไม่มีการบูรณะและทำการฟื้นฟูอีก จนกระทั่ง พ.ศ. 2419 ในสมัยรัชกาลที่ 5 จึงมีการสร้าง  
ขึ้นมาใหม่ สันนิษฐานว่า บนพื้นที่ถูกไฟไหม้นั้น ซึ่งก็คือ โรงแรมโอเรียนเต็ล ในปัจจุบัน นอกเหนือมี  
โรงแรมอื่นๆ อีกประมาณ 4 – 5 แห่ง สมัยรัชกาลที่ 6 พ.ศ. 2454 มีโรงแรมใหม่ที่ถนนสาทรเหนือ คือ  
Royal Hotel เป็นตึกที่มีความสูงขนาด 3 ชั้น บันไดหินอ่อน มีระเบียง (Balconies) ตกแต่งภายในด้วย  
การแกะสลักไม้มีสนามสวนหย่อมรอบ ๆ ตัวตึก ทุกห้องมีพัดลม กริ่งและ ไฟฟ้า โรงแรมในปัจจุบัน  
คือ สถานทูตรัสเซีย พ.ศ. 2468 ในสมัยรัชกาลที่ 7 มีโรงแรมเคนดุกซ์แห่งแรกของคนไทย คือ ไฮเคิล  
วังไท ประกอบด้วย ห้องรับรอง ห้องอาหาร บาร์ ห้องนั่งเล่น ห้องเขียนหนังสือ มีห้องพักประมาณ 60  
ห้อง

วังพญาไท ได้รับการยกย่องว่าเป็น (Palace Hotel) ที่เยี่ยมที่สุดในประเทศตะวันออกไกล ต่อมา  
เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปกครอง พ.ศ. 2475 คณะปฏิวัติให้มีการออกคำสั่งให้เป็นโรงพยาบาลทหาร  
บก คือ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าในปัจจุบัน

พ.ศ. 2470 มีโรงแรมราชธานีที่สถานีรถไฟหัวลำโพง ปัจจุบันเป็นกองโรงแรมและคลังพัสดุ รด  
เสียบึง การรถไฟแห่งประเทศไทย

เปิด (Trocadero Hotel) ที่ถนนสุรวงศ์เป็นโรงแรมที่หรูที่สุดในสมัยนั้นภายหลังเป็นโรงแรมที่มี  
เครื่องปรับอากาศแห่งแรกที่มีการติดตั้งลิฟท์แห่งที่ใช้เป็นแห่งแรกของประเทศไทยและมีคนตรีเล่น  
ในบาร์ประจำ ปัจจุบัน คือ โรงแรมนิวทรอคาดโร

สมัยราชการที่ 8 พ.ศ. 2458 สำนักงานส่วนทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ได้มีการสร้างโรงแรม  
รัตนโกสินทร์ และ โรงแรมสุริยานนท์ ขึ้นถนนราชดำเนิน มีชื่อเสียงในการบริการ และเป็นที่พักของชุมชน  
ของวงสังคมชั้นสูง รัฐบาลใช้เป็นที่รับรองแขกเมืองต่อมาให้เอกชนเข้าดำเนินการเปลี่ยนแปลง

ในปัจจุบันในกรุงเทพฯ มีโรงแรมชั้นหนึ่งที่สามารถบริการนักท่องเที่ยวได้มากกว่า 70 แห่ง  
และมีโรงแรมระดับรอง ๆ ลงมาอีก ประมาณ 300 แห่ง มีห้องพัก รวมกันกว่า 20,000 ห้อง

จากการกล่าวข้างต้นจะเห็นว่าโรงแรมมีความสำคัญอย่างมากต่อเศรษฐกิจของประเทศ เพราะเป็นการสร้างงานแก่ประชาชน ทำให้คนมีงานทำมีรายได้เพิ่มขึ้นและทำให้ดุลการชำระเงินของประเทศสูงขึ้นอีกเนื่องจากรายได้จากการใช้บริการของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่เดินทางมาท่องเที่ยวในประเทศไทยและใช้บริการโรงแรมของไทยคั้งนั้น โรงแรมจึงมีความสำคัญต่อการท่องเที่ยวเป็นอย่างมาก

## 2.2 การแบ่งประเภทและหน่วยงานของโรงแรมโดยทั่วไป (สมสุข ตั้งเจริญ: โรงแรมและการบริการอาหาร-เครื่องดื่ม, 2543)

การแบ่งประเภทของโรงแรมตามการบริการได้ 2 ลักษณะ คือ

### 1. โรงแรมที่บริการนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ

ปัจจุบันยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงประเภทและมาตรฐานการบริการของโรงแรมอย่างจริงจังอย่างไรก็ตามทางการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยได้มีการแบ่งประเภทของโรงแรม จากอัตราค่าพักโดยกำหนดให้

กลุ่มที่ 1 อัตราค่าห้องพักขั้นต่ำราคา	1,000 บาท
กลุ่มที่ 2 อัตราค่าห้องพักขั้นต่ำราคา	700 บาท
กลุ่มที่ 3 อัตราค่าห้องพักขั้นต่ำราคา	400 บาท
กลุ่มที่ 4 อัตราค่าห้องพักขั้นต่ำต่ำกว่าราคา	400 บาท

### 2. โรงแรมที่บริการนักท่องเที่ยวภายในประเทศ

ส่วนใหญ่ผู้นักท่องเที่ยวภายในประเทศ มักหาสถานที่รับประทานอาหารและเที่ยวเตร่ได้ง่าย เพราะไม่มีปัญหาทางด้านภาษาส่วนใหญ่จะพักในโรงแรมหรือบังกะโล ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอสมควร ซึ่งมีอยู่ทั่วไปทุกจังหวัด และราคาถูกกว่าโรงแรมชั้นหนึ่ง ที่มีไว้สำหรับนักท่องเที่ยวต่างประเทศ

#### 2.2.1 การแบ่งประเภทของโรงแรมแบ่งได้หลายวิธีคือ

- 1.การแบ่งประเภทโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง
- 2.การแบ่งประเภทตามมาตรฐานของโรงแรม
- 3.การแบ่งประเภทโรงแรมตามลักษณะการดำเนินงาน
- 4.การแบ่งประเภทโรงแรมตามขนาด
- 5.การแบ่งประเภทโรงแรมตามระยะเวลาการมาพัก
- 6.การแบ่งประเภทตามผู้พัก

## 1. การแบ่งประเภทโรงแรมตามลักษณะที่ตั้งสามารถแบ่งออกเป็น 3 ชนิดคือ

ก. โรงแรมในเมือง (City Hotel) คือ โรงแรมตามเมืองใหญ่ เช่น เมืองหลวง หัวเมืองต่างๆ ที่มีความสำคัญทางการค้า ธุรกิจ การท่องเที่ยว

ข. โรงแรมในเมืองเล็ก (City Smaller Hotel) คือ โรงแรมที่อยู่ห่างไกลจากชุมชนเมืองใหญ่หรืออยู่ในชนบท มีแหล่งท่องเที่ยวที่เป็นลักษณะประวัติศาสตร์ต่างๆ เช่น โรงแรมที่อยู่ในจังหวัดสุโขทัย อุทยาน

ค. โรงแรมตากอากาศ (Resort Hotel) คือ โรงแรมที่อยู่ตามสถานที่ที่เป็นธรรมชาติ เช่น ชายทะเล ป่าภูเขา

## 2. การแบ่งประเภทโรงแรมตามมาตรฐานโรงแรม แบ่งออกเป็น

ก. โรงแรมชั้นพิเศษ (Luxury Hotel) คือ โรงแรมหรูหราฟุ่มเฟือย ซึ่งมีส่วนอำนวยความสะดวกต่างๆ อย่างพิเศษ ไม่ว่าจะเป็นด้านอาหาร บริการ หรือห้องพักที่หรูหรา

ข. โรงแรมชั้นหนึ่ง (First Class Hotel) คือ โรงแรมที่มีส่วนให้ความสะดวกสบายและสะอาดพร้อมด้วยบริการครบถ้วน มีการจัดบริการที่ดี การจัดบริเวณรอบ ๆ โรงแรม ถ้าเป็นโรงแรมชั้นหนึ่งสำหรับนักท่องเที่ยว ต้องจัดบรรยากาศทั้งด้านในและนอกให้เป็นส่วนหนึ่งของบริเวณที่ตั้งโรงแรม และให้รู้สึกถึงความเป็นประเทสนั้น เครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่ขาดเสียไม่ได้คือสระว่ายน้ำ ห้องอาหาร ห้องเลี้ยงรับรอง และห้องประชุม

ค. โรงแรมชั้นสอง (Second Class Hotel) คือ โรงแรมที่มีลักษณะการบริการและส่วนประกอบต่างๆ ด้อยกว่าโรงแรมชั้นหนึ่ง

ง. โรงแรมชั้นสาม (Third Class Hotel) คือ โรงแรมที่มีบริการและส่วนอำนวยความสะดวกในห้องหรือไม่มี

จ. โรงแรมชั้นสี่ หรือ โรงแรมราคาถูก (Cheap Hotel) คือ โรงแรมที่มีบริการที่พิกัดข้างคั้น หรือห้องนอนเท่านั้น ไม่มีบริการและอำนวยความสะดวกสบาย เช่น โมเตลต่าง ๆ

## ร่างการจกมาตรฐานโรงแรมชั้นหนึ่งในประเทศไทย

ถือหลักเกณฑ์กำหนดมาตรฐาน โดยพิจารณาจากอุปกรณ์ และการให้บริการในลักษณะต่างๆ ของโรงแรม โดยถือเกณฑ์กำหนดมาตรฐานข้อบังคับ

- เกณฑ์กำหนดมาตรฐานที่ควรต้องมี (มีเพียง 3 ข้อ ในรายการคือ ข้อ 12 ข้อ 17 และข้อ 35 )
- ถ้อยเกณฑ์พิจารณาในแต่ละข้อจะมีคะแนนให้ตามความสำคัญ และ คะแนนรวมจะเท่ากับ 480 คะแนน โรงแรมที่จะได้มาตรฐานของโรงแรมชั้นหนึ่ง จะต้องได้คะแนนในแต่ละหัวข้อไม่ต่ำกว่า 50%และคะแนนรวมไม่ต่ำกว่า60% \*

### เกณฑ์ในการกำหนดมาตรฐานของโรงแรมชั้นหนึ่งในประเทศไทย

1. ขนาด จะต้องมืห้องพักไม่ต่ำกว่า 100 ห้อง
2. ขนาดของพัก
  - ก. ห้องเดี่ยวทุกห้องจะต้องมีพื้นที่ไม่ต่ำกว่า 18 ตารางเมตร
  - ข. ห้องคู่ทุกห้องจะต้องมีพื้นที่ไม่ต่ำกว่า 22 ตารางเมตร
3. ห้องชุดรวมห้องนั่งเล่น  
มีห้องชุด 1 ห้อง ต่อห้องพัก 40 ห้อง
4. สถานที่ตั้ง
  - ก. ตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสมกับสภาพของโรงแรม (ในตัวเมืองในสถานตากอากาศชายทะเล ฯ ) และมีความสะดวกต่อการคมนาคม
    - ข. มีรูปแบบของการตกแต่งอย่างมีศิลปะสมกับเป็น โรงแรมชั้นหนึ่ง
5. การบำรุงรักษา  
ส่วนประกอบต่างๆ ของโรงแรม ( ตัวตึก เครื่องแต่งกาย อุปกรณ์ ฯ ) ได้รับการทำนุบำรุงให้คงคุณภาพตามมาตรฐาน
6. สถานที่จอดรถและทางเข้าออก
  - ก. มีสถานที่จอดรถเพียงพอต่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจ และมีระบบเรียกตัวคนขับ
  - ข. ทางเข้า-ออกต้องแยกออกจากกัน

\* ที่มา “ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ”

## 7. สวนและสระว่ายน้ำ

ก. มีบริเวณที่จัดเป็นสวนสำหรับนั่งเล่นพักผ่อน

ข. มีสระว่ายน้ำที่ถูกต้องตามสุขลักษณะและมาตรฐานที่กำหนด

## 8. ระบบปรับอากาศ

ตลอดตัวตึกของ โรงแรมจะต้องมีการปรับอากาศ

## 9. ห้องน้ำ

ในห้องพักทุกห้อง จะต้องม็ห้องน้ำพร้อมสุขภัณฑ์ ที่มีคุณภาพสูงตามมาตรฐาน โรงแรมชั้นหนึ่งตกแต่งรูปแบบที่ทันสมัย มีน้ำร้อน น้ำเย็น ตลอด 24 ชั่วโมงพื้นและผนังบุด้วยวัสดุที่บที่สวยงามและฝีมือที่ดี

## 10. สถานที่ต้อนรับและให้ข่าวสาร

จะต้องมีบริเวณที่จัดไว้สำหรับเป็นสถานที่ต้อนรับและให้ข่าวสาร มีพนักงานที่ได้รับการอบรมและมีความชำนาญงานประจำอยู่

## 11. ห้องพักผ่อน

จะต้องมีห้องโถงและห้องพักผ่อน มีเก้าอี้นั่งพัก โต๊ะเก้าอี้สำหรับอ่านเขียน มีขนาดสัมพันธ์กับขนาดของ โรงแรม

## 12. ห้องรับฝากของ

มีห้องและบริการรับฝากของเบ็ดเตล็ด ห้องฝากกระเป๋าเดินทาง และสัมภาระ บริการตู้নিরภัย

## 13. สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการประชุม

จะต้องมีห้องพิเศษสำหรับการประชุม หรือ จัดงานเลี้ยงขนาด 200 คนขึ้นไป

## 14. ร้านค้า

มีร้านจำหน่ายหนังสือ ตัวแทนบริการนำเที่ยว ตัวแทนบริษัทการบิน ร้านตัดผมชาย ร้านเสริมสวย ร้านจำหน่ายยา และร้านจำหน่ายของเบ็ดเตล็ด

## 15. สิ่งอำนวยความสะดวกด้านการสื่อสาร

มีบริการทางด้าน ไปรษณีย์ มีโทรศัพท์ทางไกลระหว่างประเทศใน โรงแรม

## 16. ลิฟต์

จะต้องมีลิฟต์สำหรับตัวตึกที่สูงเกิน 2 ชั้น ไว้บริการ

## สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

### 17. การตกแต่ง และระบบแสง

- ก. ห้องพักทุกห้องต้องได้ขนาด มีเครื่องตกแต่งที่มีคุณภาพสูง และครบตามมาตรฐาน พื้นห้องปูด้วยพรมตลอดหรือปูด้วยวัสดุที่ทรงคุณค่า ( หินอ่อน , โม่เสด ) ควรจะมีพรมได้ส่วนกับขนาดห้อง ผนังประดับม่านคุณภาพดีที่ตัดเย็บด้วยฝีมือที่ดี
- ข. การจัดระบบแสง และการตกแต่งไฟในห้องพัก ห้องน้ำ ห้องสาธารณะ ทางเดิน ฯ จะต้องออกแบบให้สวยงามและสมประโยชน์

### 18. โทรทัศน์ / วิทยุ

- ก. ในห้องพักทุกห้องจะต้องมีโทรทัศน์ ที่ต่อได้ทั้งภายในและภายนอก โรงแรม มีโทรทัศน์ติดต่อผ่านศูนย์โทรทัศน์ และ โทรทัศน์สาธารณะ ควรมีระบบเรียกภายใน
- ข. ควรมีเครื่องรับ โทรทัศน์ และวิทยุ หรือระบบเสียงเพลงตามสายให้ห้องพักทุกห้อง

### 19. ห้องอาหาร

- มีห้องอาหารประเภทต่างๆ รวมทั้ง coffee shop พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก มีบริการอาหารนานาชาติ ( ไทย จีน ตะวันตก ญี่ปุ่น ) อย่างน้อย 4 ห้อง

### 20. การปูพรม

- ห้องพักและห้องสาธารณะทุกห้องปูพรมที่มีคุณภาพดี และดูแลรักษาคุณภาพอยู่เสมอ

### 21. เครื่องใช้ที่เป็นผ้า

- จะต้องใช้คุณภาพดี มีจำนวนสัมพันธ์กับห้องพัก สะอาดปราศจากริ้วรอย ผ้าปูที่นอนและผ้าเช็ดตัวต้องเปลี่ยนทุกวัน

### 22. ภาชนะเครื่องใช้

- จะต้องมีคุณภาพดี ไม่มีรอยร้าว เครื่องเงินจะต้องเช็ดให้เงา

### 23. ครั้ว

- ก. จะต้องออกแบบให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอุปกรณ์พร้อม มีการดูแลรักษาอย่างดี สะอาดและถูกสุขลักษณะ
- ข. การทำความสะอาดเครื่องครั้วจะต้องทำตามหลักเกณฑ์ด้านสุขอนามัย มีเครื่องล้างจาน
- ค. จะต้องมียังเย็นหรือตู้แช่เย็นแบ่งออกเป็นส่วนเก็บเนื้อสัตว์ อาหารสดอื่นๆ และเครื่องดื่ม

### 24. บาร์

- มีบาร์ที่ตกแต่งสวยงามมีบริการที่สะดวกสบาย

75917

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

25. การบันเทิง
  - มีสถานที่และบริการจัดการบันเทิง คนตรีการแสดง
26. การบริการและพนักงาน
  - ก. บริการทางด้านข่าวสาร และ โทรศัพท์จะต้องมีตลอด 24 ชั่วโมง
  - ข. บริการอาหารในห้องพัก ( รวมทั้งอาหารว่างและเครื่องดื่ม ) จะต้องมีตลอด 24 ชั่วโมง
  - ค. มีบริการขนย้ายสัมภาระจะต้องมีตลอด 24 ชั่วโมง
  - ง. มีบริการซักผ้าให้ได้ตามความต้องการ
  - จ. พนักงานประจำต้องผ่านการฝึกอบรมมีประสบการณ์และมีประสิทธิภาพตามที่กำหนด
  - ฉ. พนักงานที่มีหน้าที่ติดต่อกับแขกจะต้องเข้าใจและพูดภาษาอังกฤษได้ พนักงานระดับหัวหน้าจะต้องมีความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี และถ้าพนักงานสามารถพูดภาษาอื่นได้ด้วยก็จะเป็นข้อได้เปรียบในการให้คะแนน
27. งานแม่บ้าน
  - งานด้านแม่บ้านจะต้องดำเนินไปตามมาตรฐานสากล
28. น้ำร้อน-น้ำเย็น
  - จะต้องมีระบบน้ำร้อน-น้ำเย็น ในห้องพักและห้องสาธารณะตลอด 24 ชั่วโมง
29. สถานที่แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
  - มีบริเวณที่จัดเป็นที่สำหรับแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศดำเนินงาน โดยผู้ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย
30. การรักษาความปลอดภัย
  - จะต้องมีระบบรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง
31. ตู้เย็น
  - ก. จะต้องมิตู้เย็นขนาดประมาณ 5 คิวบิตฟุต พร้อมเครื่องคั่นที่บริการด้วยตัวเองไว้บริการ
  - ข. จะต้องมียือก / กระจกดูอุณหภูมิใส่น้ำดื่มเย็นพร้อมแก้วน้ำในทุกห้อง
32. ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน
  - จะต้องมีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉินที่สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าพอสำหรับแสงทางเดินห้องสาธารณะ ลิฟต์ ห้องเย็น / ตู้เย็น และระบบประปา
32. บริการด้านการแพทย์
  - มีบริการด้านการแพทย์ตลอด 24 ชั่วโมง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

33. การป้องกันเพลิงและทางหนีไฟ  
จะต้องมีอุปกรณ์ป้องกันเพลิง และทางหนีไฟที่ถูกต้องและเพียงพอ
34. สิ่งอำนวยความสะดวกพิเศษ
3. การแบ่งประเภทโรงแรมตามลักษณะการดำเนินงาน แบ่งออกเป็น
- ก. ลักษณะ American-Plan Hotel คือ โรงแรมที่คิดอัตราห้องพัก รวมกับค่าอาหาร ซึ่งแบ่งออกเป็น 2-3 มื้อ ไม่ยกเว้นในกรณีแขกไม่รับบริการ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาพัก
- ข. ลักษณะ Europe คือ โรงแรมที่ตั้งราคาห้องพักไว้เท่านั้น ส่วนค่าอาหารถ้าจะรับบริการต้องเสียเพิ่ม
- ค. ลักษณะผสม ( Dual – Plan Hotel ) คือ โรงแรมที่จัดบริการไว้ทั้งสองอย่าง คืออัตราค่าห้องพักกับค่าอาหาร หรือคิดอัตราค่าห้องพักอย่างเดียว
4. การแบ่งประเภทโรงแรมตามขนาด แบ่งออกเป็น
- ก. โรงแรมขนาดใหญ่ คือ โรงแรมที่มีจำนวนห้องพักของแขกเกินกว่า 100 ห้องขึ้นไป
- ข. โรงแรมขนาดกลาง คือ โรงแรมที่มีจำนวนห้องพักของแขกตั้งแต่ 25 ถึง 100 ห้อง
- ค. โรงแรมขนาดเล็ก คือ โรงแรมจำนวนห้องพักของแขกน้อยกว่า 25 ห้อง
5. การแบ่งประเภทโรงแรมตามระยะเวลาการมาพัก
- ก. Transient คือ โรงแรมที่มีแขกใช้บริการในการพักชั่วคราว หรือระยะเวลาสั้นเพียงวันเดียว หรือน้อยกว่านั้น ไม่มีการจองห้องพัก มีที่จอดรถประมาณ 50 ที่ โรงแรมชนิดนี้มักอยู่นอกเมือง ตามทางผ่านไปเมืองอื่น
- ข. Resident Hotel คือ โรงแรมที่มีแขกมาพักดำเนินธุรกิจที่ต้องใช้เวลานานเพื่อทำสัญญา ซึ่งใช้ระยะเวลายาวนาน เป็นเดือน หรือเป็นปี ในโรงแรมประเภทนี้มีส่วนบริการที่ดี มีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อม
- ค. Resort Hotel คือ โรงแรมที่มีแขกมาพัก ต้องการมาพักผ่อนหรือมาพักผ่อนกับคนไข้ โดยมากจะอยู่ในแหล่งท่องเที่ยว เน้นบริการสำหรับนักท่องเที่ยว ระยะเวลาที่แขกมาพักตั้งแต่ 7 วันขึ้นไปถึงเป็นเดือน
- ง. Commercial Hotel คือ โรงแรมที่ตั้งอยู่ในเมืองใหม่ เมืองสำคัญย่านธุรกิจ

## 6. การแบ่งบริการตามแขกที่มาพัก แบ่งออกเป็น

ก. Business คือ โรงแรมสำหรับนักธุรกิจ โดยมากจะอยู่ตามเมืองใหญ่ ผู้มาพักจะดำเนินธุรกิจส่วนตัว

ข. Leisure คือ โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยว เพื่อมาพักผ่อน ส่วนมากจะอยู่ตามสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ

ค. Sport คือ โรงแรมสำหรับนักกีฬา เพื่อมาแข่งขันตามวาระต่างๆ

### 2.2.2 รายละเอียดของโครงการและลักษณะการดำเนินงานของโครงการ

องค์ประกอบภายในโรงแรมสามารถแบ่งออกฝ่ายต่างๆดังนี้ คือ

- ก. ฝ่ายบริหาร ( Management )
- ข. ฝ่ายต้อนรับ ( Front Office Department )
- ค. ฝ่ายแม่บ้าน ( Housekeeping Department )
- ง. ฝ่ายห้องพัก ( Room Division )
- จ. ฝ่ายบัญชี ( Accounting or Financial Department )
- ฉ. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ( Food & Beverage Department )
- ช. ฝ่ายขาย ( Sales Department )
- ซ. ฝ่ายบุคคล ( Personnel Department )
- ณ. ฝ่ายช่าง ( Engineering Department )

#### ก. ฝ่ายบริหาร ( Management )

ผู้จัดการใหญ่ ( General Management ) ทำหน้าที่ดูแลฝ่ายและแผนกต่างๆ โรงแรมที่มีห้องพัก 400-500 ห้องขึ้นไปอาจต้องมีผู้ช่วยผู้จัดการ ( Resident Management ) หรือผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริหาร ( Executive Assisnt Management ) เพื่อแบ่งเบาภาระหน้าที่อีกทางหนึ่ง

#### ข. ฝ่ายต้อนรับ ( Front Office Department )

##### 1. ผู้จัดการฝ่ายต้อนรับ ( Front Office Department )

เป็นผู้ดูแลควบคุมและตัดสินใจในฝ่ายต้อนรับทั้งหมด

##### 2. พนักงานต้อนรับ ( Room Clerk/Receptionist )

ทำหน้าที่ลงทะเบียนผู้เข้าพัก และให้หมายเลขห้องแก่แขก

##### 3. พนักงานไปรษณีย์ภัณฑ์ ( Mail Clerk )

มีหน้าที่จัดการไปรษณีย์ภัณฑ์ที่เข้ามาและจัดส่งไปยังส่วนต่างๆ ของโรงแรมและแขกผู้เข้า

พัก

4.พนักงานติดต่อบริการ ( Information Clerk )

มีหน้าที่คอยแนะนำและตอบคำถามแก่ผู้มาใช้บริการ

5.พนักงานแจ้งข่าว ( Page Boy )

ทำหน้าที่คอยแจ้งข่าวให้แขกทราบว่า มีใครติดต่อหรือต้องการพบ โดยพนักงานจะเดินไป  
ตามจุดที่ต่างๆ ที่คาดว่าแขกจะอยู่

6.พนักงานประจําลิฟต์ ( Elevation Operater )

มีหน้าที่กดลิฟต์และคอยตอบคำถามให้แขก

7.พนักงานเปิดประตู ( Doorman )

มีหน้าที่คอยเปิดประตูให้แขก ช่วยยกสัมภาระของแขกจนกว่าพนักงานขนของจะมา  
นอกจากนี้ยังมีแผนกต่างๆ ที่จัดไว้ในฝ่ายต้อนรับอีก คือ

แผนกโทรศัพท์ ( Telephone Department )

แผนกนี้มีหน้าที่ในการให้บริการใช้โทรศัพท์ทั้งหมดของ โรงแรม มีพนักงานคือ

1.หัวหน้างานโทรศัพท์ ( Chief Operater )

มีหน้าที่คอยควบคุมดูแลเกี่ยวกับโทรศัพท์ทั้งหมด

2.พนักงานรับโทรศัพท์ ( Operater )

มีหน้าที่คอยรับโทรศัพท์เข้าออก และต่อสายยังจุดต่างๆ

แผนกประชาสัมพันธ์ ( Public Relation Manager )

แผนกประชาสัมพันธ์มีหน้าที่เป็นผู้เชื่อมโยงข่าวสารระหว่างโรงแรมกับสื่อมวลชนและฝ่าย  
ต่างๆภายในโรงแรม มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีต่อแขกและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

1.ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์ (Public Relation Department )

ทำหน้าที่ดูแลรักษาภาพพจน์ของ โรงแรมในด้านต่าง ๆ ทั้งแก่แขกภายในและสื่อมวลชนภาย  
นอก

2.พนักงานประชาสัมพันธ์ ( Information )

ทำหน้าที่ควบคุมดูแลประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

3.ช่างภาพ( Photographer )

มีหน้าที่ถ่ายภาพเวลาปฏิบัติงานต่าง ๆ ภายในโรงแรมและภาพต่าง ๆ ของโรงแรมเป็นการประชาสัมพันธ์

### แผนกรักษาความปลอดภัย ( Security Department )

มีหน้าที่ในการดูแลความปลอดภัยของผู้อยู่ในโรงแรม ดูแลในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมและ  
ตอบข้อซักถามของแขกที่มาพักด้วย

#### 1.หัวหน้ารักษาความปลอดภัย ( Chief Security หรือ Security Manager )

ดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยและฝึกอบรมพนักงาน

#### 2.พนักงานรักษาความปลอดภัย ( Security Officer )

เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย

### ค. ฝ่ายแม่บ้าน ( Housekeeping Department )

#### 1.หัวหน้าแม่บ้าน ( Exective Housekeeper )

มีหน้าที่รักษาความสะอาดรักษาความเรียบร้อย วางกฎระเบียบในแผนกที่อยู่ในการดูแล

#### 2.ผู้ช่วยแม่บ้าน ( Assistant Housekeeper )

มีหน้าที่แบ่งเบาระยะหัวหน้าแม่บ้าน ในภารกิจต่าง ๆ

#### 3.หัวหน้าฟลอร์ ( Floor Supervisor ) หรือผู้ตรวจงาน ( Inspectress )

มีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยแบ่งเบาระยะของหัวหน้าแม่บ้าน โดยการดูแลฟลอร์แต่ละฟลอร์  
โดยหัวหน้า 1 ฟลอร์จะขึ้นอยู่กับจำนวนห้องแต่ละห้อง

#### 4.พนักงานประจำห้อง ( Room Boy/Maid )

มีหน้าที่ดูแลภายในห้องพัก ทั้งก่อนแขกเข้าและขณะที่แขกพักอยู่ โดยพนักงาน 1 คนจะดูแล  
ห้องประมาณ 14 ห้อง

#### 5.หัวหน้าห้องเสื่อผ้า ( Linen Room Supervisor )

ทำหน้าที่ดูแลความสะอาดของเสื่อผ้า

#### 6.พนักงานเย็บปักถักร้อย ( Seamstress or Sewing Girl )

มีหน้าที่ซ่อมบำรุงเสื่อผ้าที่ขาดชำรุด

#### 7.พนักงานทำความสะอาด ( House Men,House Maid or Cleaner )

มีหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณทั่วไปของ โรงแรม ยกเว้นห้องพักที่เป็นของ (RoomBoy/  
Maid)

#### 8.พนักงานทำสวน ( Gardener )

มีหน้าที่ดูแลต้นไม้ภายในโรงแรม

นอกจากนี้ยังมีแผนกอื่น ๆ อีกที่อยู่ในความดูแลของแผนกแม่บ้าน

#### แผนกซักรีด ( Laundry Department )

มีหน้าที่ให้บริการด้านซักรีดของแขกและของพนักงานทั้งหมดในโรงแรม โดยติดตามและส่งงาน  
อย่างดี

##### 1. ผู้จัดการแผนกซักรีด ( Laundry Manager )

มีหน้าที่ดูแลพนักงาน และระบบงานในแผนก

##### 2. พนักงานซักรีด ( Laundry Man )

มีหน้าที่ในการซักรีดทั้งหมดรวมจัดส่งหีบห่อ

#### แผนกห้องดอกไม้ ( Flower Room )

มีหน้าที่ในการจัดตกแต่งดอกไม้ตามจุดต่าง ๆ ของโรงแรม รวมทั้งห้องพักทุกห้องด้วย

##### 1. หัวหน้าห้องดอกไม้ ( Florist Supervisor )

มีหน้าที่พิจารณาจัดงบประมาณและวางแผนการจัดดอกไม้ในส่วนต่าง ๆ หรือในงานต่าง ๆ  
ภายในโรงแรม

##### 2. พนักงานจัดดอกไม้ ( Florist Helper )

มีหน้าที่จัดดอกไม้ตามที่ได้รับมอบหมาย

##### 3. พนักงานส่งดอกไม้ ( Florist Runner )

มีหน้าที่ช่วยเหลือพนักงานจัดดอกไม้ และส่งดอกไม้ไปยังสถานที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบ  
หมาย

#### ง. ฝ่ายห้องพัก ( Room Division )

##### 1. ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก ( Room Division Manager )

มีหน้าที่ควบคุมปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายห้องพักต่าง ๆ

##### 2. ผู้ช่วยผู้จัดการห้องพัก ( Assistant Room Division Manager )

มีหน้าที่แบ่งเบาระยะของผู้จัดการฝ่ายห้องพักตามงานที่ได้รับมอบหมาย

##### 3. พนักงานรับจองห้องพัก ( Reservation )

มีหน้าที่บันทึกการจองห้องพัก และบันทึกผู้เข้าพักทั้งหมด

##### 4. หัวหน้าพนักงานแยกสัมภาระ

มีหน้าที่ดูแลควบคุมพนักงานยกกระเป๋า

5. พนักงานยกกระเป๋า ( Bell Man )

มีหน้าที่ยกสัมภาระตั้งแต่ลงจากรถจนถึงห้องพัก

**จ. ฝ่ายบัญชี ( Accounting or Financial Department )**

1. สมุหบัญชี ( Chief Accountant )

มีหน้าที่จัดการบัญชีต่าง ๆ ให้ถูกต้องรวมทั้งงานในการวิเคราะห์ต่าง ๆ ของฝ่ายบัญชี

2. ผู้ช่วยสมุหบัญชี ( Assistant Chief Accountant )

มีหน้าที่ช่วยงานด้านต่าง ๆ ของสมุหบัญชี หรืองานที่สมุหบัญชียอมอบหมายให้

3. แคชเชียร์ใหญ่ ( General Cashier )

มีหน้าที่ควบคุมดูแลแคชเชียร์ในแผนกต่าง ๆ จัดทำบัญชีเงินสดรายวัน และสรุปผลการรับเงินและจ่ายเงินรายวัน

4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเงิน ( Income Auditor )

มีหน้าที่ตรวจสอบรายรับจากแคชเชียร์ในแผนกต่าง ๆ

5. พนักงานควบคุมบัญชีรายรับ ( Accounts Receivable Clerk )

มีหน้าที่จัดเก็บรักษาคำรับต่าง ๆ แยกประเภทรายรับของโรงแรม รวมทั้งบัญชีของพนักงานโรงแรม

6. พนักงานควบคุมบัญชีรายจ่าย ( Accounts Payable Clerk )

มีหน้าที่ควบคุมดูแลบัญชีการจ่ายเงินของโรงแรม ตรวจสอบบัญชีจ่าย รวมทั้งเสนอรายงานและวิเคราะห์รายจ่ายของโรงแรม

7. แคชเชียร์ประจำแผนกต้อนรับ ( Front Office Cashier )

มีหน้าที่รับเงินค่าห้องพักและอื่น ๆ ทั้งเงินสดและเครดิต จัดเก็บและแยกบัญชีต่าง ๆ

8. แคชเชียร์ประจำห้องอาหารและบาร์ ( Restaurant & Bar Cashier )

มีหน้าที่รับเงินและเครดิตจากแขก

9. พนักงานตรวจสอบห้องอาหารและบาร์ ( Restaurant & Bar Checkers )

มีหน้าที่ตรวจสอบระหว่างบัญชีอาหารและเครื่องดื่ม

10. พนักงานจ่ายเงินเดือน ( Payroll Clerk )

มีหน้าที่คำนวณรายได้ของพนักงานในโรงแรม รวมทั้งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย เตรียมจ่ายเงินพนักงานตามกำหนด

11. ผู้รักษาพัสดุคงคลัง ( Store Keeper )

มีหน้าที่ดูแลและตรวจสอบ ของที่เก็บและของที่ต้องออกจากคลังพัสดุอาหารและเครื่องดื่ม และคลังพัสดุทั่วไป

#### 12. เสมียนรับของ ( Receiving Clerk )

มีหน้าที่ตรวจสอบสินค้าที่มาถึงว่าถูกต้องตามที่สั่งหรือไม่ โดยตรวจสอบคุณภาพและบัญชีต่าง ๆ อย่างถูกต้อง

นอกจากนี้ยังมีแผนกควบคุมอาหารและเครื่องดื่ม ที่รวมอยู่ในฝ่ายบัญชีหรือบางโรงแรมอาจรวมแผนกนี้ไว้ในฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

แผนกควบคุมอาหารและเครื่องดื่ม ( Food & Beverage Control )

มีหน้าที่ควบคุมดูแลการใช้ทุนค่าอาหารและเครื่องดื่ม

1. หัวหน้าแผนกควบคุมอาหารและเครื่องดื่ม ( Chief Food & Beverage Control )
2. พนักงานประจำแผนก

#### ฉ. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ( Food & Beverage Department )

มีหน้าที่ให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มแก่ผู้มาพัก และผู้มาใช้บริการ ประกอบด้วยบุคคลดังนี้

1. ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ( Food & Beverage Manager )

มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงการบริการคอยประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

2. ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ( Assistant Food & Beverage Manager )

มีหน้าที่คอยช่วยเหลือภารกิจหน้าที่ในการปฏิบัติงานของผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

แผนกดำเนินการปรุงอาหาร ( Preparation )

1. หัวหน้าพ่อครัว ( Executive Chef )

มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิตอาหารทั้งหมดภายในโรงแรม

2. ผู้ช่วยพ่อครัว ( Assistant Chef )

มีหน้าที่ดูแลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่เกี่ยวกับหัวหน้าพ่อครัวตามที่รับมอบหมาย หรือหัวหน้าพ่อครัวไม่อยู่

3. พ่อครัวขนม ( Pastry Chef )

มีหน้าที่ปรุงอาหารประเภทขนมต่าง ๆ

4. พนักงานทำขนม ( Pastry Cook )

มีหน้าที่เป็นลูกมือช่วยเหลือพ่อครัวขนม

### แผนกดำเนินการจัดเลี้ยง ( Banqueting )

แผนกดำเนินการจัดเลี้ยง มีหน้าที่อำนวยความสะดวกและบริหารงานด้านการจัดเลี้ยงแบบต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงแรม

#### 1. ผู้จัดการแผนกจัดเลี้ยง ( Banqueting Manager )

มีหน้าที่ในการดำเนินการบริหารงานและติดต่อลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับทางด้านการจัดเลี้ยง แบบต่างๆ

#### 2. ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกจัดเลี้ยง ( Assistant Banqueting Manager )

มีหน้าที่ช่วยเหลืองานด้านต่าง ๆ ของผู้จัดการแผนกจัดเลี้ยง

#### 3. หัวหน้าพนักงานบริการ ( Head Waiter )

มีหน้าที่ช่วยเหลือ และดูแลการจัดเลี้ยงต่าง ๆ ตามที่ ผู้ช่วยผู้จัดการและผู้จัดการแผนกจัดเลี้ยง มอบหมาย

#### 4. กัปตัน ( Captain )

มีหน้าที่ควบคุมดูแลจุดต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 5. พนักงานบริการ ( Waiter )

มีหน้าที่บริการต่าง ๆ เช่น เสริฟอาหาร ยกอาหาร ทำความสะอาดโต๊ะ

### แผนกคอฟฟี่ช็อป ( Coffee Shop Department )

#### 1. ผู้จัดการคอฟฟี่ช็อป ( Coffee Shop Manager )

มีหน้าที่ควบคุมหน้าที่ต่าง ๆ ในคอฟฟี่ช็อป

#### 2. ผู้ควบคุมคอฟฟี่ช็อป ( Coffee Shop Department )

มีหน้าที่ดูแลและให้บริการในส่วนที่ต้องรับผิดชอบ

#### 3. พนักงานบริการชาย / หญิง ( Coffee Shop Waiter )

มีหน้าที่รับคำสั่งและบริการลูกค้า

#### 4. ผู้ช่วยพนักงานบริการประจำคอฟฟี่ช็อป ( Coffee Shop Busboy )

มีหน้าที่ให้ความช่วยเหลือแก่พนักงานในทุกภารกิจทั้งก่อนและหลังการเสิร์ฟ

### แผนกเครื่องดื่ม ( Beverage Department )

#### 1. ผู้จัดการแผนกเครื่องดื่ม ( Beverage Manager )

มีหน้าที่เตรียมเครื่องดื่มต่าง ๆ ที่ใช้ในโรงแรมตลอดจนการให้บริการในบาร์คอกเทลเสิร์ฟ

#### 2. หัวหน้าบาร์เทนเดอร์ ( Head Bartender )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีหน้าที่ในการเตรียมอาหารและเครื่องดื่มในบาร์และสิ่งต่าง ๆ ในโรงแรม

### 3. ผู้ช่วยหัวหน้าบาร์เทนเดอร์ ( Assistant Head Bartender )

มีหน้าที่ประสานงานควบคุมดูแลการเตรียมเครื่องดื่มและบริการต่าง ๆ

### 4. บาร์เทนเดอร์ ( Bartender )

มีหน้าที่รับผิดชอบทุกอย่างในบาร์ที่ได้รับมอบหมาย

### 5. ผู้ช่วยบาร์เทนเดอร์ ( Assistant Bartender )

มีหน้าที่ช่วยเหลือต้อนรับลูกค้า จัดที่นั่งและบริการลูกค้าอยู่ภายนอก

### 6. พนักงานประจำบาร์ ( Bar Boy / Girl )

มีหน้าที่ให้ความช่วยเหลืองานด้านต่าง ๆ ภายในบาร์ทั้งหมด

## แผนกอาหารและการบริการห้องพัก ( Room Service )

มีหน้าที่ในการรับคำสั่งของลูกค้าตามความต้องการของลูกค้า โดยเป็นผู้นำไปบริการ

### 1. หัวหน้าบริการห้องพัก ( Room Service Captain )

### 2. พนักงานรับคำสั่งบริการ ( Room Service Order Taker )

### 3. พนักงานบริการห้องพัก ( Room Service Waiter )

## แผนกสจ๊วต ( Steward Department )

แผนกนี้มีหน้าที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการเก็บล้างดูแลความสะอาดวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

### 1. หัวหน้าสจ๊วต ( Chief Steward )

### 2. สจ๊วต ( Steward )

## ข. ฝ่ายขาย ( Sales Department )

ฝ่ายขายมีหน้าที่ติดต่อขายบริการห้องพัก ขายบริการอาหารและเครื่องดื่ม

### 1. ผู้จัดการแผนกขาย ( Sale Manager )

มีหน้าที่ดูแลจัดเตรียม ดูแลและดำเนินนโยบายการขาย

### 2. ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขาย ( Assistant Sale Manager / Representative )

มีหน้าที่ในการช่วยเหลือผู้จัดการฝ่ายขายตามที่ได้รับมอบหมาย

### 3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย ( Sale Executive )

มีหน้าที่ในการขายห้องพัก

### ข.ฝ่ายบุคคล ( Personnel Department )

มีหน้าที่รวบรวมประวัติข้อมูลต่าง ๆ ของพนักงานโรงแรมทั้งหมด วางแผนกำลังคนและสวัสดิการ การฝึกงาน การรับสมัครงานและการคัดเลือก

- 1.ผู้จัดการฝ่ายบุคคล ( Personal Manager )
- 2.เจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย ( Office Staff )
- 3.เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม ( Training Office )

### ฅ.ฝ่ายช่าง ( Engineering Department )

- 1.ผู้จัดการฝ่ายช่าง ( Engineering Manager )
- 2.ผู้ช่วยผู้จัดการ ( Assistant Engineering Manager )

ฝ่ายนี้แยกออกเป็น 2 แผนกใหญ่ ๆ คือ

แผนกซ่อมแซมและบำรุงรักษา ( Repair and Maintenance ) มีพนักงานประจำแผนกคือ

- 1.ช่างประปา ( Plumber )
- 2.ช่างไฟฟ้า ( Electrician )
- 3.ช่างไม้ ( Carpenter )
- 4.ช่างสี ( Painter )
- 5.พนักงานทำความสะอาด ( Cleaner )

แผนกจักรกลและเครื่องทำความเย็น ( Heat , Light , Power , Air Conditioning and Refrigeration )

1. วิศวกร ( Engineering )
2. พนักงานดับเพลิง ( Firemen )
3. พนักงานควบคุมเครื่องทำความร้อน ( Boiler Operater )

สรุปได้ว่า การกำหนดชนิดและขนาดของโครงการ พี พี พาราไดซ์ รีสอร์ท จ.กระบี่ จากการศึกษาเรื่องการแบ่งชนิดของโรงแรมสามารถกำหนดลักษณะของโครงการ ได้ดังนี้

1. การกำหนดลักษณะ “ที่ตั้งโครงการ” ตั้งอยู่บริเวณหาดยาว เกาะพี พี จังหวัดกระบี่ มีลักษณะเป็น โรงแรมพักตากอากาศ ( Resort Hotel )
2. การกำหนดลักษณะตาม “มาตรฐานโรงแรม” กำหนดให้เป็น โรงแรมชั้นสอง ระดับ 3 ดาว ( Second class Hotel ) ตามลักษณะการให้บริการและห้องพักตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
3. การกำหนดลักษณะตาม “ขนาดของโรงแรม” เนื่องจากเป็น โครงการที่มีขนาดห้องพักตั้งแต่ 25 ถึง 100 ห้อง โรงแรมนี้โครงการจึงมีลักษณะเป็น โรงแรมขนาดกลาง

4. การกำหนดตามลักษณะ “การดำเนินการของโครงการ” เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน ทางโครงการจึงกำหนดให้เป็นลักษณะการดำเนินการ แบบผสม ( Dual Plan Hotel ) ซึ่งแขกที่มาพักสามารถที่จะเลือกได้ตามความต้องการ

5. การกำหนดตามลักษณะ “ระยะเวลาการเข้าพัก” โดยผู้เข้าพักเป็นนักท่องเที่ยวและนักธุรกิจ โดยทั่ว ๆ ไป ดังนั้นจึงกำหนดเป็นลักษณะ โรงแรมสำหรับพักผ่อน ( Resort Hotel ) อาจมีระยะเวลาการเข้าพักตั้งแต่ 3-20 วันตามความต้องการของผู้เข้าพัก

6. การกำหนดตามลักษณะ “ผู้เข้าพัก” มีลักษณะเป็นแบบ Leisure Hotel เป็นโรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยว สำหรับผู้ที่ต้องการมาพักผ่อนอาจมีส่วนบริการต่าง ๆ สำหรับการพักผ่อนภายในโรงแรม

## 2.3 ข้อมูลพื้นฐานด้านการออกแบบ

### 2.3.1 โถงรับรอง ( Lobby or Reception Hall )

ในส่วน Lobby ของโรงแรมจะเป็นศูนย์กลางการติดต่อ และจุดหมุนเวียนของแขก ซึ่งประกอบด้วย ส่วนต้อนรับ แคชเชียร์ และหน่วยอื่น

ในการออกแบบส่วนนี้ควรสัมพันธ์กับทางเข้าออกและเคาน์เตอร์ส่วนหน้า รูปแบบควรแสดงให้เห็นของความมีระดับ มีเอกลักษณ์ สามารถสร้างความประทับใจได้ วัสดุที่ใช้ควรมีความแข็งแรงทนทาน เพราะในส่วนนี้จะมีผู้เข้ามาใช้บริการตลอดเวลา ยิ่งยากแก่การซ่อมแซม



รูปที่ 2.1 แสดงในส่วนลักษณะส่วน โถงต้อนรับ ( Lobby Hall )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### เคาน์เตอร์ส่วนหน้า ( Fomt Desk )

Fomt Desk เป็นส่วนหนึ่งของ Lobby ซึ่งผู้ที่มาใช้บริการห้องพักจะมาติดต่อที่นี่ซึ่งจะมีการบริการถือการลงทะเบียน แคลเชียร์ ประชาสัมพันธ์ พนักงานในส่วนนี้ต้องเดินติดต่อกับส่วน Fomt Office ได้โดยสะดวก โดยส่วนใหญ่ Fomt Office จะอยู่ทางด้านหลังของ Fomt Desk ตำแหน่งที่ตั้งของ Fomt Desk จะอยู่ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ง่ายแผนกต้อนรับจะมีการติดต่อกับแขกได้โดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาในโรงแรม และตำแหน่งของเคาน์เตอร์ควรจะอยู่ในที่ ๆ สามารถมองเห็นหน้าลิฟท์ และบันไดขึ้นลงได้อย่างชัดเจนทั้งแผนกต้อนรับและแคลเชียร์ ตำแหน่งที่ตั้งของประชาสัมพันธ์ไม่แน่นอนอาจอยู่ร่วมกับแผนกลงทะเบียน

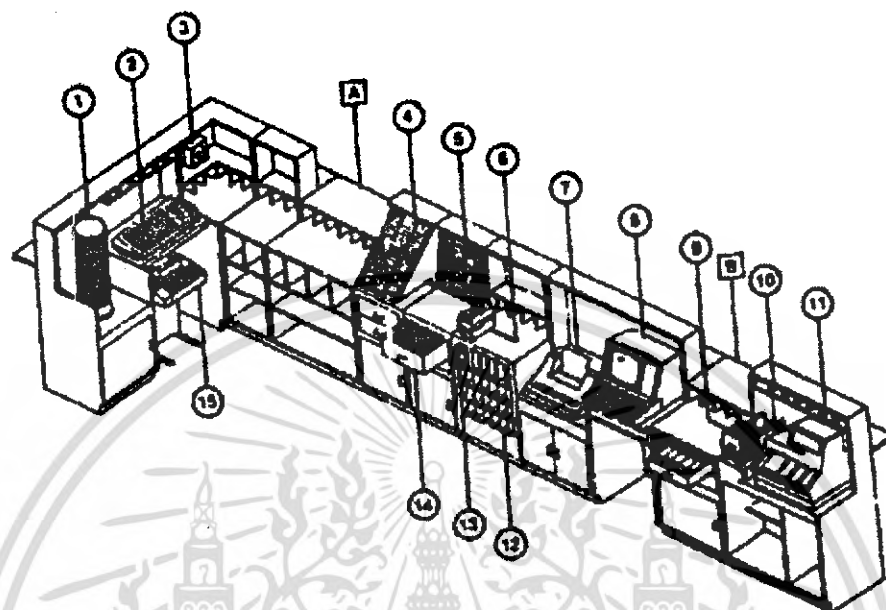
ลักษณะทั่วไปของ Fomt Desk จะเป็นแนวยาวหรืออาจแบ่งเป็นช่วง ๆ ตามแนวเสาหรือกลุ่มงานก็ได้การออกแบบควรเน้นความเป็นกลุ่มเดียวกัน ตัวหนังสือต่าง ๆ ควรมีขนาดที่อ่านได้ชัดเจน

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรจะเป็น 2 ระดับคือ ส่วนหน้าสำหรับแขกยื่นเงิน และติดต่อสอบถาม สูงประมาณ 1.05-1.17 เมตร ส่วนด้านหลังสำหรับพนักงานสูงประมาณ 0.75-0.99 เมตร สำหรับที่นั่งทำงานจะสูง 0.43-0.45 เมตร ช่องด้านหลังสามารถเดินทางได้ตลอดกว้างอย่างน้อย 1.00 เมตร (ไม่รวมเก้าอี้พนักงาน) เคาน์เตอร์จะลึกประมาณ 0.75-0.80 เมตร



รูปที่ 2.2 แสดงลักษณะเคาน์เตอร์ส่วนหน้า

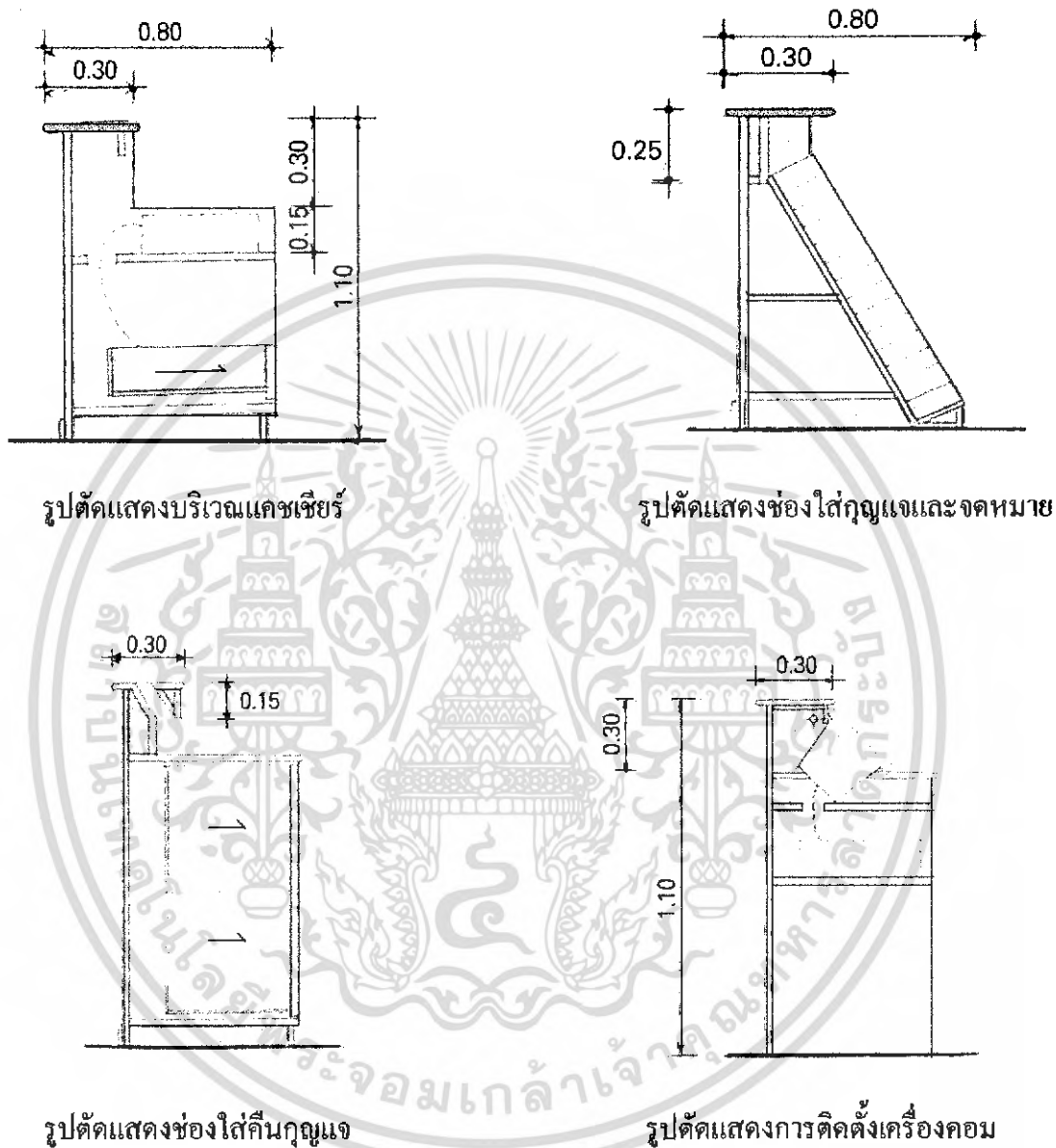
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



- |                            |                           |                          |
|----------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 1. แผงใส่รายชื่อบัตร       | 7. คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ | 13. โทรศัพท              |
| 2. สวิตช์บอร์ดอัตโนมัติ    | 8. เคื่องคอมพิวเตอร์      | 14. คิ่นชักใส่กุญแจสำรอง |
| 3. เครื่องตั้งเวลา         | 9. กถ่องใส่บิลแยก         | 15. เครื่องโทรสาร        |
| 4. รุมแร็ค                 | 10. กถ่องใส่เวเซอร์       | A บริเวณสำหรับ Check-in  |
| 5. แผงใส่กุญแจ             | 11. เครื่องลงบัญชี        | B บริเวณสำหรับ Check-out |
| 6. เครื่องลงวันที่ และเวลา | 12. ช่องใส่จดหมาย         |                          |

รูปที่ 2.3 แสดงรูปแบบต่างๆ ของเคาน์เตอร์ส่วนหน้า Fomt Desk

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 2.4 แสดงภาพตัดและขยายในส่วนแคชเชียร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.1 แสดงขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของ โรงแรม

( ที่มา : หนังสือ HOTEL MOTEL AND CONDOMINIUM )

จำนวนห้องพัก ( ห้อง )	ขนาดของเคาน์เตอร์ ( เมตร )	เนื้อที่สำหรับเคาน์เตอร์ ( ตารางเมตร )
50	3.00	5.50
100	4.50	9.50
200	7.50	18.50
400	10.50	30.00

ตารางที่ 2.2 แสดงขนาดพื้นที่การใช้งานของเคาน์เตอร์ส่วนหน้า ( Front Desk )

( ที่มา : หนังสือ HOTEL MOTEL AND CONDOMINIUM )

พื้นที่การใช้งาน	ยาว (ซ.ม.)	ลึก (ซ.ม.)
- เขียนหนังสือ	75	60
- แยกยื่นด้านหน้าและสัมภาระ	90	90
- การเดินผ่านสำหรับแขกและสัมภาระ	150	180
- พนักงานและส่วนอื่น	150	60
- หลังเคาน์เตอร์ของพนักงานและการทำงาน	150	105

อุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ ของเคาน์เตอร์ส่วนหน้า

- ชั้นตั้งแผงแสดงสถานะภาพของห้องพัก ( Room Status Rack ) ไว้แสดงตำแหน่งห้องที่มีการจองและห้องว่าง
- ชั้นแสดงข้อมูลประชาสัมพันธ์ ( Information Rack ) ใช้ในการจัดแสดงรายชื่อแขกที่มาพักตามอักษร เพื่อสะดวกในการเก็บข้อมูลและค้นหา
- ลิ้นชักการเก็บข้อมูลเรื่องการจองห้อง ( Reser Vation Rack Cabinet ) สำหรับเก็บเอกสารการจองห้องล่วงหน้า เพื่อสะดวกว่าห้องไหนมีการจองหรือว่างอยู่
- ไปรษณียบัตรและกุญแจ ( Key & message Rack ) ช่องใส่จดหมายหรือเอกสารต่าง ๆ และกุญแจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในส่วนนี้ในปัจจุบันนี้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้แทนอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังนี้

1. ชั้นตั้งแผงแสดงสถานภาพห้องพัก ( Room Status Rack )
2. ชั้นแสดงข้อมูลประชาสัมพันธ์ ( Information Rack )
3. ชั้นจัดการเก็บเอกสารเรื่องการจองห้องพัก ( Reser Vation Rack Cabinet ) ซึ่งปัจจุบันนิยม

เปลี่ยนมาใช้ดีวีอาร์แทน

#### ส่วนการติดต่อสื่อสาร

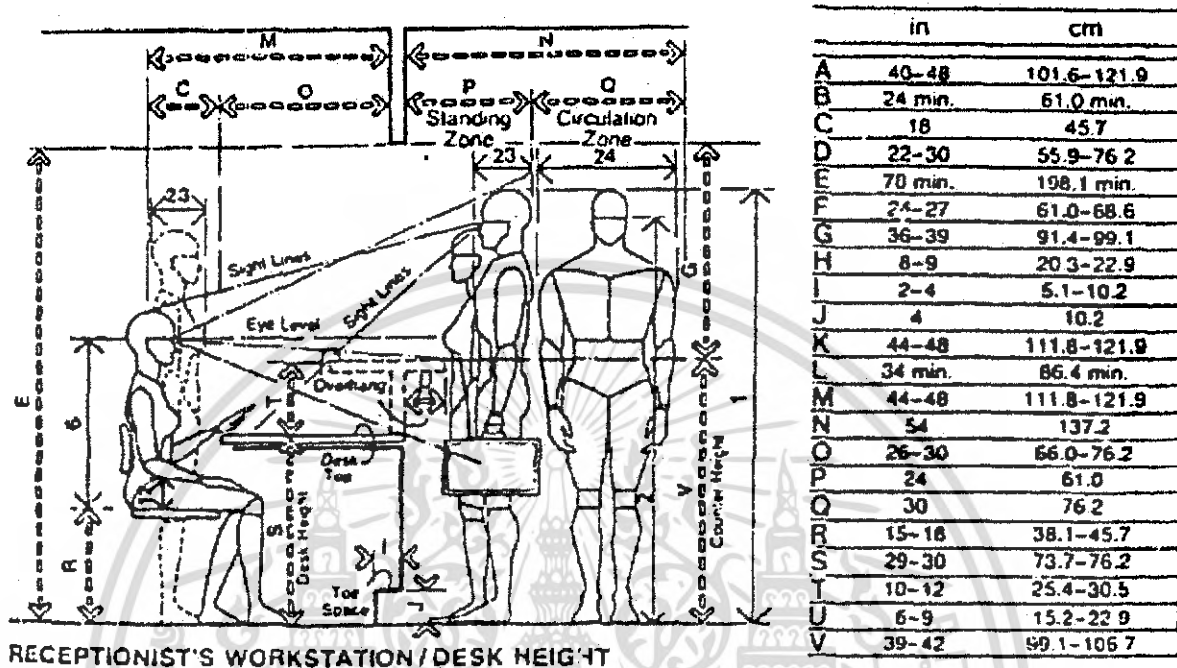
- เครื่องโทรพิมพ์ ( Telewriter ) ใช้ในการเก็บข้อมูลข่าวสาร เก็บบันทึกโทรศัพท์ทางไกล และนำเรื่องเข้าเคาน์เตอร์ส่วนหน้าไปยังแผนกอื่น ๆ
- เทเลกซ์ ( Telex ) เป็นเครื่องมือสื่อสารระหว่างประเทศทั่วโลก
- โทรศัพท์ ( Telephone ) ใช้ติดต่อสื่อสารภายในแผนก นอกแผนก และนอกโรงแรม
- เครื่องกระจายเสียง ( Sound & Message Relays ) ใช้ให้บริการด้านเสียงเพลง และประกาศข่าวสารเหตุการณ์ต่าง ๆ ภายในโรงแรม

ระบบการสื่อสารภายในโรงแรมสมัยใหม่จะนำระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในโรงแรมแบบเวิร์ครู๊ปเซฟเวอร์ มาทำหน้าที่เป็นคอมพิวเตอร์ส่วนกลางคอยรับส่งข้อมูลการจองห้องจากสายการบินหรือบริษัททัวร์

#### ส่วนคิดค่าบริการ

- เครื่องคิดเลข ( Cash Registers ) ใช้ในการรวมบิลค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- ที่เก็บเงินของแคชเชียร์ ( Cashiers Cabiners ) เป็นลิ้นชักสำหรับใส่เงินสดและอื่น ๆ
- ช่องเก็บบัญชี ( Invoice Tray ) บันทึกในสิ่งต่าง ๆ ของแขกตามหมายเลขที่ห้องเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ
- มาตราวัดโทรศัพท์ ( Telephone Meters ) ใช้ในการบันทึกโทรศัพท์ของแขก
- ช่องฝากของหรือตู้นิรภัยสำหรับแขก ( Safe Deposit Box ) ให้แขกเก็บของมีค่าต่าง ๆ ในบริเวณนี้อาจรวมกับเซฟของโรงแรม และมีระบบความปลอดภัยอย่างดี
- เซฟหรือตู้นิรภัยรักษาเงินของโรงแรม ( Safe ) สำหรับเก็บเงินทุนหมุนเวียน รายรับรายจ่ายของโรงแรมซึ่งจะอยู่ในส่วนเคาน์เตอร์ส่วนหน้าหรือแยกออกต่างหากและมีการรักษาความปลอดภัยอย่างดี
- อุปกรณ์เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ( Miscellaneous ) เครื่องบันทึกเวลา เครื่องปั๊มบัตรเครดิตและอื่น ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ขนาดสัดส่วนของกิจกรรมทำงานกับ  
โต๊ะทำงานแบบเคาน์เตอร์ของฝ่ายต้อนรับ

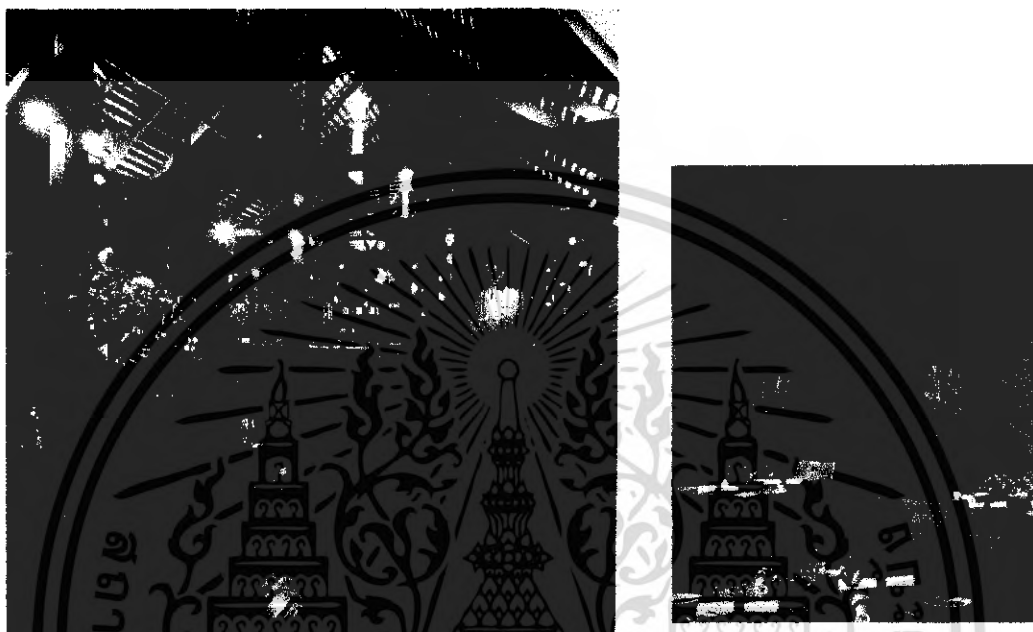
รูปที่ 2.5 แสดงมาตราส่วนของเคาน์เตอร์ต้อนรับส่วนหน้า

### 2.3.2 ค้อฟฟี่ช้อฟ ( Coffee Shop )

เป็นสถานที่บริการอาหารและเครื่องดื่ม เปิดบริการ 24 ชั่วโมง บรรยากาศสนุกสนานเป็นกันเอง อาหารที่บริการจะเป็นอาหารตามสั่งทั่ว ๆ ไปหรืออาหารพื้นบ้านลักษณะการจัดพื้นที่ใช้สอย จะแบ่งออกเป็นพื้นที่ส่วนบริการ และส่วนรับประทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดพื้นที่ส่วนบริการประกอบด้วย เคาน์เตอร์บริการอาหารและเครื่องดื่ม อาจแยกหรือใช้ เคาน์เตอร์ชุดเดียวกันก็ได้ ควรจัดให้เป็นกลุ่มก้อนทางสัญจรสะดวกมี Service Station ซึ่งเป็นส่วน อุปกรณ์การรับประทานอาหารต่าง ๆ เช่น ช้อน ช้อม เป็นต้น



รูปที่ 2.6 แสดงบรรยากาศภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

องค์ประกอบในคอฟฟี่ช็อป ได้แก่ โต๊ะสำหรับนั่งรับประทานอาหาร เคาน์เตอร์บริการ อาหารแบบบุฟเฟต์ เคาน์เตอร์บริการเครื่องดื่ม เซอร์วิสสเตชัน สำหรับงานบริการเคาน์เตอร์ แคชเชียร์ และส่วนพักคอย โต๊ะรับประทานอาหาร ควรเป็นโต๊ะรูปแบบเดียวกัน ต่างกันที่ขนาด โดยมีการจัดเป็นกลุ่มที่นั่งเช่น 4 ที่นั่ง โต๊ะอาหารควรมีขนาดเล็กไม่ต่ำกว่า 0.60 เมตร

ระยะห่างระหว่างเก้าอี้และระยะการเสิร์ฟ ขนาดทางเดินสำหรับ 1 คน ไม่ควรเล็กกว่า 0.45 เมตร ขนาดที่สะดวกเท่ากับ 0.90 เมตร ขนาดที่สะดวกสบายสำหรับคนสองคนเดินสวนกันและรถเข็นจะเท่ากับ 1.35 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การจัดเคาน์เตอร์บุฟเฟต์บริการอาหาร

ภายในห้องอาหารบริการอาหารแบบบุฟเฟต์ คือการให้ผู้ใช้บริการเดินไปตักอาหารมารับประทานที่โต๊ะเอง จึงควรมีที่สำหรับยืนรอหรือเข้าแถวตักอาหารเพียงพอ ความกว้างอย่างน้อย 2.00 เมตร

### การจัดโต๊ะบุฟเฟต์ ควรแบ่งออกเป็น 3 ส่วนคือ

1. ส่วนบริการอาหารคาว จะมีเตาอุ่นอาหาร ที่วางซ้อนซ้อนพื้นที่สำหรับวางถาดอาหาร
2. เคาน์เตอร์อาหารหวาน จะวางอาหาร ซ้อน ชาม และถ้วยตัก
3. เคาน์เตอร์บริการสลัด มีที่วางอาหาร ซ้อน จาน

เคาน์เตอร์เครื่องคี่มีบริการแบบ Counter Service สำหรับผู้ที่ต้องการความสะดวกรวดเร็วในการบริการ เครื่องคี่หรืออาหารว่าง จะมีพนักงานบริการเคาน์เตอร์คอยบริการแจก ส่วนบาร์ควรอยู่ในตำแหน่งที่ส่งอาหารจากครัวได้สะดวกที่สุด

Service Station เป็นบริเวณเล็ก ๆ เพื่อลดระยะทางการเดินและการบริการที่สะดวกรวดเร็ว บริเวณนี้จะประกอบด้วยตู้เตี้ย หรือเป็นเคาน์เตอร์เล็ก ๆ โดยจะเก็บของจำพวกที่ต้องใช้บนโต๊ะอาหาร เช่น ซ้อน ซ้อม ผ้า กระดาษ เครื่องปรุง เมนู และอื่น ๆ

บริเวณแคชเชียร์ ( Cashier Counter ) เป็นบริเวณเล็ก อยู่หลังส่วนรับประทานอาหาร ส่วนนี้มักอยู่ในตำแหน่งที่ไม่เด่น จะเน้นการรับจ่ายเงิน

### 2.3.3 ภัตตาคาร ( Restaurant )

ภัตตาคาร คือ สถานที่บริการอาหาร เปิดบริการเป็นช่วง ๆ เช่น มื้อเย็น เป็นต้น ลักษณะอาหารจะเป็นอาหารนานาชาติ เช่น ภัตตาคารอาหารไทย จีน ญี่ปุ่น ฝรั่งเศส อิตาลี เป็นต้น บรรยากาศในการตกแต่งจะดูสงบ หูหრა โอ้อ่า เพดานควรสูงไม่น้อยกว่า 2.75 เมตร และสวยงามมีดนตรีเบา ๆ ประกอบ จึงมีการตกแต่งแทบทุกส่วนไม่ว่า พื้น ผนัง เพดาน ตลอดจนเฟอร์นิเจอร์ที่เข้ากับลักษณะอาหารและชื่อของอาหาร เครื่องเรือนต้องได้รับการออกแบบเป็นพิเศษ และนั่งสบาย การจัดโต๊ะ มักมีผ้าปู 2 ชั้นผืนล่างคลุมขาผู้ใช้ผ้าสีอ่อน ผืนบนคลุมส่วนหน้าโต๊ะใช้ผ้าสีเข้ม เพื่อป้องกันการสกปรกของเศษอาหาร ผ้าคลุมนี้จะต้องเปลี่ยนทุกครั้งที่ได้รับประทานอาหารเสร็จ



รูปที่ 2.7 แสดงในส่วนบรรยากาศภายในภัตตาคาร (Restaurant)

เนื้อที่ใช้สอยแบ่งออกเป็น

ทางสัญจรของแขก

จะต้องไม่แออัดบริเวณทางเข้า และส่วนแคชเชียร์ ควรคำนึงถึงเนื้อที่เครื่องเรือน และฉากกั้นไม่ให้ขวางทางสัญจรของแขก

ทางสัญจรของพนักงาน

ต้องสะดวกรวดเร็วในการเสิร์ฟไม่รบกวนแขก

ส่วนประกอบของภัตตาคาร

- Counter Service มีอุปกรณ์ในการปรุงเครื่องดื่มที่สามารถมองเห็นได้ง่าย
- Drink Service มีบริการหมูนเวียนบริการเครื่องดื่ม ส่วนบาร์มีการเก็บเงิน
- Counter Cashier ส่วนเก็บเงินจากแขกที่มาใช้บริการ
- ส่วนที่นั่งรับประทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### องค์ประกอบภายในส่วนของภัตตาคาร (Restaurant)

ตารางที่ 2.3 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนภัตตาคาร (Restaurant)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. เคาน์เตอร์พนักงานต้อนรับ	: ทำหน้าที่ต้อนรับแขก และพาไปนั่งที่โต๊ะ จะอยู่ส่วนหน้าสุดของภัตตาคาร หรือนอกร้าน และเป็นบริเวณที่มีรายการอาหาร หรือ มีป้ายติด PROMOTION ของร้าน และสามารถต้อนรับแขกได้รวดเร็วที่สุด
2. บริเวณพักคอย	: อยู่ส่วนหน้าของภัตตาคาร ระหว่างที่รอโต๊ะนั่งหรือรอคนที่มาด้วยก่อนเข้าไปในร้าน ไม่จำเป็นต้องมีที่นั่งมากนัก
3. เคาน์เตอร์บริการเครื่องดื่ม/คิกเงิน	: เป็นเคาน์เตอร์บริการเครื่องดื่ม และทำหน้าที่เช็คบิลให้กับลูกค้าด้วย เช็ครายการอาหาร ความสูงของเคาน์เตอร์มี 2 ระดับหรืออาจมีการบริการด้วยจัดให้มี Stool Bar บริการด้วย
4. โต๊ะ	: ขนาดของโต๊ะจะมีตั้งแต่สี่เหลี่ยมจัตุรัส, ผืนผ้า, วงกลม แล้วแต่ลักษณะการออกแบบของภัตตาคารนั้นๆ
5. เก้าอี้รับประทานอาหาร	: ขนาดของเก้าอี้ ควรมีลักษณะไม่เล็กหรือไม่ใหญ่เกินไป เคลื่อนย้ายได้สะดวก ลักษณะของเก้าอี้มีได้ทั้งท้าวแขนหรือไม่ท้าวแขนก็ได้
6. เคาน์เตอร์บริการ	: จะวางเป็นจุดๆ อยู่ในภัตตาคาร เป็นส่วนให้บริการส่วนเครื่องปรุง ซ้อน - ส้อม ผ้าเช็ดมือ / เช็ดปาก ฯลฯ ใน 1 ภัตตาคาร ควรมีเคาน์เตอร์บริการ 2 จุดขึ้นไป และควรตั้งให้อยู่ห่างจากครัวหลัก
7. ห้องรับรองพิเศษ	: เสริมในส่วนที่แขกต้องการห้องส่วนตัวที่มาเป็นกลุ่มหรือจองห้องไว้เพื่อประชุมหรือปรึกษากันในระหว่างทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.3.4 ห้องจัดเลี้ยง

ภายในห้องจัดเลี้ยงควรมีลักษณะแบบ โอ้อำ หูหระ สมฐานะของแขก สามารถจัดวางโต๊ะได้หลายลักษณะ มีการตกแต่งผนังที่มี (Pattern) ช้ำๆ กัน เพื่อความสะดวกในการปรับเปลี่ยนการใช้งานของห้อง การใช้แสงที่เหมาะสมกับการรับประทานอาหาร โดยอาจเน้นที่บางจุด เช่น เวที โต๊ะบุฟเฟต์ เป็นต้น การใช้วัสดุคำนึงการทำความสะดวกได้ง่ายของทนถาวร โต๊ะและเก้าอี้ควรมีลักษณะที่เก็บเคลื่อนย้ายได้สะดวกรวดเร็ว องค์ประกอบของห้องจัดเลี้ยงจะมีพื้นที่ต้อนรับลงชื่อทางด้านหน้า มีกลุ่มที่นั่งเป็นกลุ่มหลักหรือประธาน และกลุ่มที่นั่งของแขกที่ส่วนเดียวกันทั้งงาน จุดบริการอาหาร หรือโต๊ะบุฟเฟต์ ควรอยู่ในตำแหน่งที่สะดวกแก่แขกและควรประดับตกแต่งให้สวยงาม มีบริเวณหน้าเวทีเดินรำ

การจัดโต๊ะในงานเลี้ยงต่างๆ จะเป็นรูปแบบใดขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่าง จึงได้ศึกษาข้อมูลดังต่อไปนี้

1. การศึกษารูปแบบการจัดโต๊ะอาหารในแบบต่างๆ
2. การศึกษาลักษณะประเภทการจัดเลี้ยง
3. อุปกรณ์ภายในห้องจัดเลี้ยง
4. ระบบผนังและวัสดุป้องกันเสียง

#### 2.3.4.1 การศึกษารูปแบบการจัดโต๊ะอาหารในแบบต่างๆ

การจัดรูปแบบโต๊ะอาหารจะปรับเปลี่ยนไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดงานเลี้ยงนั้นๆ และจำนวนคนที่เข้าร่วมงาน ซึ่งความต้องการของห้องจัดเลี้ยงของโครงการนี้ ได้จัดเตรียมไว้สำหรับการจัดเลี้ยงที่มีจำนวนคนมาก ๆ การจัดรูปแบบโต๊ะอาหารจึงมีดังนี้

การจัดรูปร่างของโต๊ะอาหาร แบ่งได้ 2 แบบ คือ

- งานที่เป็นพิธีการ

เพื่อให้แขกนั่งโต๊ะเดียวกัน โดยอาจนั่งด้านเดียวเพื่อให้แขกเห็นกันหมดทุกคน หากสถานที่อำนวยหรืออาจนั่งสองด้าน ในกรณีที่มีสถานที่จำกัด

- งานไม่เป็นทางการ

การจัดโต๊ะอาจจัดแยกกันได้หลายแบบ แต่อย่างไรก็ตามมักนิยมให้มีโต๊ะสำคัญกับ เจ้าภาพ และแขกอาวุโสหรือบุคคลสำคัญ ซึ่งจะจัดเป็นโต๊ะยาวเป็นประธานของงานเรียกโต๊ะนี้ว่า "โต๊ะหลัก" ซึ่งส่วนมากจะนิยมจัดไว้ทางด้านหน้าของเวที

## การจัดโต๊ะในงานเลี้ยง

ลักษณะการจัด โต๊ะ ในงานเลี้ยงมีหลายชนิด ขึ้นอยู่กับขนาดของสถานที่จำนวนคนและชนิดของงานเลี้ยงตามความประสงค์ของเจ้าภาพ การจัดกลุ่มให้ทุกคนอยู่ในกลุ่มเดียวกัน การจัด โต๊ะสำหรับงานเลี้ยงมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทของ โต๊ะที่ใช้จัดในงานเลี้ยงมี 3 แบบ คือ

- โต๊ะกลม
- โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส
- โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า

### การจัดวางผังที่นั่ง (Seating Plan)

การคิดคำนวณการจัด โต๊ะควรทำเป็นขั้นตอน คือ ต้องทราบข้อมูลต่อไปนี้

- จำนวนแขกทั้งหมด
- จำนวนแขกที่นั่งโต๊ะหลัก
- จำนวนแขกที่นั่งเหลือที่นั่งก็คน
- จำนวน โต๊ะอื่นก็โต๊ะและนั่งด้านเดียวหรือสองด้าน
- นั่งด้านละกี่คน

### 2.3.4.2 การศึกษาลักษณะประเภทการจัดเลี้ยง

#### 1. งานเลี้ยงแบบค็อกเทล (Cocktail Parties)

งานแบบค็อกเทลเหมาะสมกับ โอกาสพิเศษ เช่น งานเปิดบริษัท งานมงคลสมรส แนะนำสินค้าใหม่ ฉลองความสำเร็จตามกรณี งานค็อกเทลใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมงเนื่องจากมีเวลาสั้นและแขกหมุนเวียนเข้าออกมาก ดังนั้นพนักงานจึงต้องเดินเสิร์ฟเครื่องดื่มตลอดเวลารวมทั้งเติมอาหารที่พร้อมโดยไม่รบกวนการสนทนาของแขก เครื่องดื่มสำหรับงานค็อกเทลไม่มีกำหนดเฉพาะเจาะจง เจ้าภาพมักให้เสิร์ฟเครื่องดื่มก่อนอาหารแขกจะเป็นผู้เลือกถาดเสิร์ฟหากเป็นงานใหญ่ ส่วนงานเล็กๆ แขกจะเลือกสิ่งหลังจากถามว่ามีเครื่องดื่มอะไรเสิร์ฟบ้าง อาหารที่เสิร์ฟในงานค็อกเทลนั้นต่างกันไปตามความนิยม โดยการจัดวางแบบบุฟเฟต์เป็นอาหารที่รับประทานง่ายๆ โดยไม่ต้องใช้อุปกรณ์มากนัก ส่วนใหญ่เป็นอาหารกับแกล้มแบบฝรั่ง, ไทย, จีนผสมกันไป โดยจัดอย่างสวยงามนำรับประทาน

## 2. งานเลี้ยงแบบบุฟเฟต์ (Buffets)

งานเลี้ยงแบบบุฟเฟต์เป็นงานที่ไม่เป็นทางการมากนัก และราคาไม่แพงมาก ใช้เวลาสำหรับรับประทานไม่นานนัก ต้องการพนักงานบริการน้อยแขกจะเป็นผู้ตักอาหารเอง

การตกแต่งห้องหรือโต๊ะบุฟเฟต์สามารถดัดแปลงเป็นแบบต่างๆ ตามต้องการ เช่น ต้องการบรรยากาศเป็นแบบไทย ๆ มีอาหารไทยบริการ ก็ตกแต่งห้องแบบไทย ๆ ตามประเภทของอาหารที่จัด พนักงานแต่งแบบประเพณีท้องถิ่น ประดับประดาด้วยดอกไม้อย่างสวยงาม หรือมีดนตรีประกอบเบา ๆ ให้สอดคล้องกับบรรยากาศ สิ่งที่ต้องคำนึงถึง คือ การจัดวางบนโต๊ะบุฟเฟต์ อาจจะต้องจัดวางกลางห้อง หรือมุมห้อง โต๊ะบุฟเฟต์อาจมีรูปร่างต่าง ๆ เพื่อให้กลมกลืนกับลักษณะห้อง แต่การจัดวางควรให้สะดวกกับแขกและการเสิร์ฟ

### 2.3.4.3 อุปกรณ์ภายในห้องจัดเลี้ยง

อุปกรณ์เครื่องมือในการรับประทานอาหาร เช่น แก้ว มีด ช้อนส้อม ผ้าเช็ดมือหรือผ้ากันเปื้อน ควรวางให้พร้อมบนโต๊ะอย่างเป็นระเบียบและเพียงพอ หรือเพื่อความสะดวกแก่แขกอาจจัดวางให้เชื่อมกับโต๊ะรับประทานอาหาร ส่วนเครื่องคัมนิยมให้พนักงานบริการนำมาเสิร์ฟหลังจากแขกนั่งเรียบร้อยแล้ว บางครั้งซุปร้ออาจจะกำหนดให้นำมาเสิร์ฟที่โต๊ะแขกก็ได้

### 2.3.4.4 ระบบผนังและวัสดุป้องกันเสียง

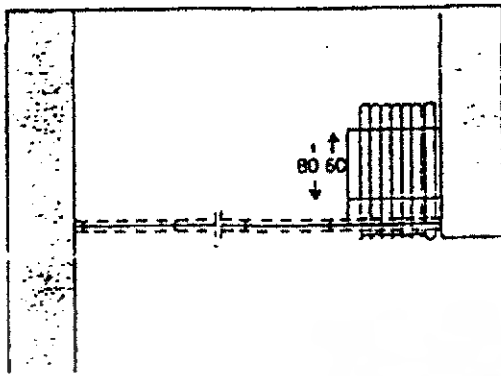
#### 1. ระบบผนังกันเปิด-ปิด

เป็นผนังที่ใช้สำหรับกันห้องจัดเลี้ยงที่มีขนาดใหญ่ และจำเป็นจะต้องใช้จัดกิจกรรมหลาย ๆ อย่างในเวลาเดียวกัน เป็นผนังบานเดี่ยว แขนงอยู่บนราว สามารถเลื่อนจากส่วนเก็บมาเรียงต่อประกบกันจะสนิทเป็นผนังทึบ แต่ละบานจะมีอุปกรณ์ ล็อคพื้นและได้ราง เพื่อความแข็งแรงและป้องกันเสียง โดยไม่ต้องมีรางที่พื้น การออกแบบให้ใช้ผนังเลื่อน จะต้องมีส่วนสำหรับเก็บผนังกันให้เรียบร้อยด้วย

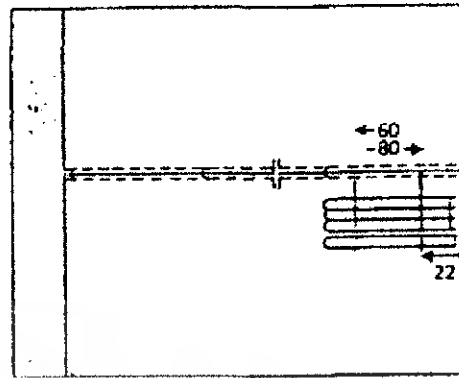


รูปที่ 2.8 แสดงส่วนผนังของห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



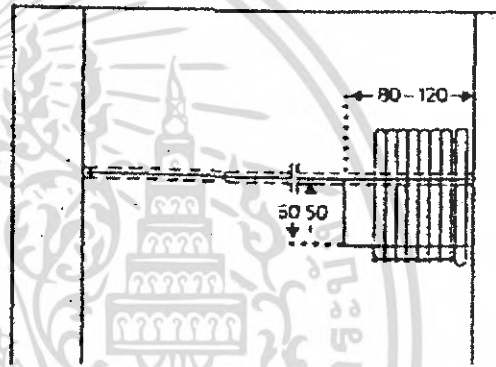
ที่พักผนังเลื่อนแบบด้านข้างติดกับรางเลื่อน



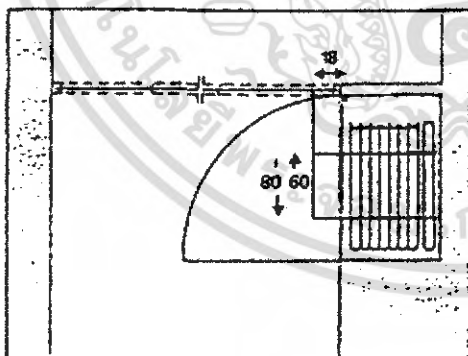
ที่พักผนังเลื่อนแบบด้านข้างขนานกับรางเลื่อน



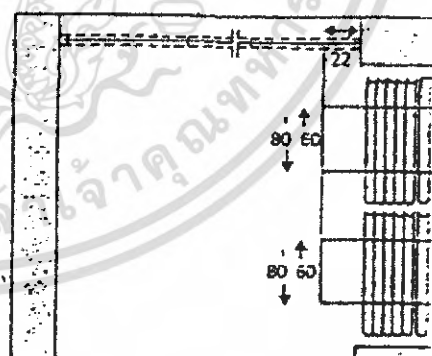
ที่พักผนังเลื่อนแบบตั้งฉากติดกับรางเลื่อน



ที่พักผนังเลื่อนแบบตั้งฉากติดกับรางเลื่อนเอียงออกด้านข้าง



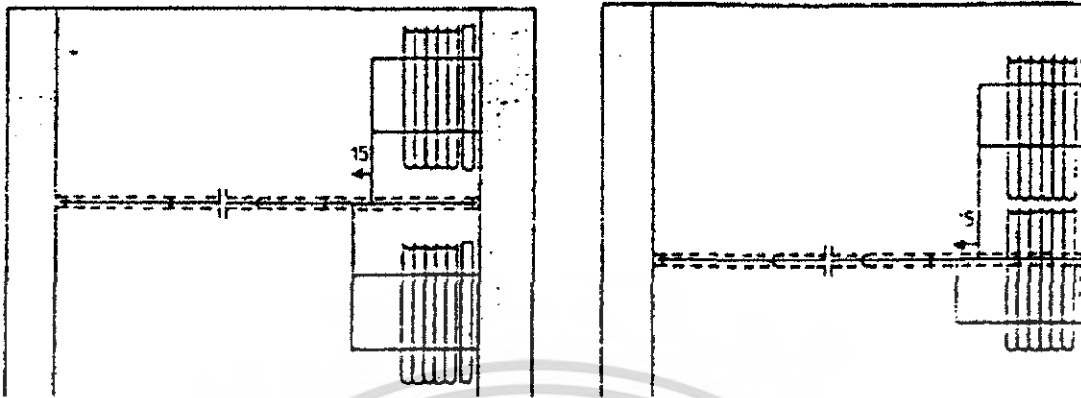
ที่พักผนังเลื่อนมีที่เก็บซ่อนด้านข้างรางเลื่อน



ที่พักผนังเลื่อน 2 แถวมีที่เก็บซ่อนด้านข้าง

รูปที่ 2.9 แสดงการจัดเก็บผนังเลื่อนแบบต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



พักผนังเลื่อนแบบ 2 แถว 2 ข้างวางเลื่อน ที่พักผนังเลื่อนแบบพัก 2 แถวตรงกับรางเลื่อน  
รูปที่ 2.10 แสดงการจัดเก็บผนังเลื่อนแบบต่างๆ (ต่อ)

## 2. วัสดุที่มีผลต่อระบบเสียงในห้องจัดเลี้ยง

การฟังเสียงที่จะได้รับผลดีจะต้องประกอบด้วย

1. การขจัดเสียง BACK GROUND ให้มีระดับต่ำ
2. การขจัดเสียงสะท้อนกลับ
3. การกระจายเสียงครอบคลุมทุกส่วนภายในห้อง
4. การจัดให้เสียงจากแหล่งกำเนิดเสียงไปสู่ตำแหน่งนั่งฟังได้ชัดเจนและมีความดังเหมาะสมซึ่งปัจจัยทั้ง 4 ประการ จะต้องมีการเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมดังนี้

### 1. ชนิดของวัสดุดูดซับเสียง

1. PREFABRICATE ACOUSTIC UNIT คือวัสดุดูดซับเสียง สำเร็จรูป มักทำเป็นแผ่น มี ขนาดมาตรฐาน เช่น 0.60 x 1.20 เมตร, 0.60 x 0.60 เมตร
2. ACOUSTIC PLASTERED SPRAYED-ON MATERIAL คือวัสดุที่ประกอบด้วยรูพรุน ฟันหรือฉาบด้วยวัสดุที่เป็นเส้นใย
3. ACOUSTIC BLANKET เช่น ใยแก้ว, โบรมะพร้าว, นุ่น ผ้าชนิดต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุดูดซับเสียงมีคุณสมบัติในการดูดซับเสียงภายในห้องไม่ใช่เป็นตัวควบคุมเสียงผ่านระหว่างห้อง การควบคุมเสียงระหว่างห้องจำเป็นต้องใช้วัสดุที่มีคุณสมบัติในการดูดซับเสียงระหว่างห้องได้ดี เช่น

1. ACOUSTIC TILE, SOUND ABSORBING LINERS

2. GYPSUM BOARD

2. วัสดุที่มีรูพรุน ดูดซับเสียงได้ดี คือ

1. พรม (carper)
2. นệmหรือฟองน้ำ (upholstering)
3. ผ้า (heavy fabrics)

3. วัสดุที่มีคุณสมบัติดูดซับเสียงต่ำ และสะท้อนเสียงได้ดี คือ

1. ไม้ (wood)
2. กระจก (glass)
3. พลาสติก (plastic)
4. คอนกรีต (concrete)

4. โครงสร้างและการติดตั้ง ที่มีผลต่อระบบเสียง ต้องคำนึงถึง

1. BACKING วัสดุโครงสร้าง หรือวัสดุ ที่ใช้ร่วมกับวัสดุที่มีรูพรุน ซึ่งถ้าใช้วัสดุที่มีโครงสร้างแข็งแรงจะช่วยดูดซับเสียงได้ดีขึ้น
2. THICKNESS การเพิ่มความหนาของวัสดุดูดซับเสียงหรือเพิ่มพื้นที่ว่าง (Air Space) ภายใน จะช่วยให้ดูดซับเสียงได้ดีขึ้น
3. FACING การทำให้วัสดุมีรูพรุนมากขึ้น อาจหุ้มด้วยฟิล์ม, พลาสติกบางๆ หรือผ้าช่วยดูดซับเสียง และช่วยให้ดูสวยงามขึ้น

### 2.3.5 สปา (Spa)

เป็นส่วนบริการเสริมให้กับแขกที่เข้ามาพักในโรงแรมที่ต้องการใช้บริการเมื่อต้องการผ่อนคลาย คลายเครียด

ทุกวันนี้คำว่า SPA ถูกใช้ในหลายๆ ความหมายด้วยกัน แต่ก็เกี่ยวข้องกับเรื่องของสุขภาพ และความงามความมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง (wellness) เป็นแนวความคิดสำคัญของ SPA ความมีสุขภาพสมบูรณ์ในที่นี้หมายถึง การมีสมดุลของกายจิตและวิญญาณ ทั้งสามส่วนหนึ่งเดียวกันในร่างกาย การมีสมดุลนี้เป็นการสร้างพลังงานในร่างกายที่จะช่วยให้มนุษย์มีสุขภาพที่ดี ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักของคำว่า SPA รวมทั้งเรื่องของบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และมีความเป็นส่วนตัวให้แก่ลูกค้า

“สปา” จะเน้นปัจจัยและความรู้สึกต่างๆ ของมนุษย์ทั้ง 5 คือ รูป รส กลิ่น เสียง และสัมผัส เพื่อช่วยในการบำบัดร่างกาย และการที่ร่างกายได้รับความรู้สึกทั้ง 5 นี้ แล้วเกิดความรู้สึกที่เป็นสุข สงบ ผ่อนคลาย นั่นก็หมายถึงว่าร่างกายของคุณ ได้พักผ่อนเต็มที่และเพียงพอต่อความต้องการของระบบต่างๆ ในร่างกาย

จากปัจจัยต่างๆ ที่กล่าวมาทั้ง 5 ของ “สปา” หากได้เข้าสถานที่ที่ให้บริการด้านสปาที่โหนดสักแห่งซึ่งถูกโอบล้อมด้วยธรรมชาติ เต็มๆ พร้อมด้วยเสียงเพลงเบาๆ คลอกับเสียงนกร้อง มีพนักงานที่มีความชำนาญในการนวดผ่อนคลาย ใช้น้ำมันกลิ่นหอมกรุ่นลูบไล้ทั่วร่างกายให้เคลิบเคลิ้ม จากนั้นก็ลงแช่ในอ่างน้ำที่มีแรงดันสัมผัสกับผิวกาย จะรู้ได้ว่าร่างกายจะรู้สึกผ่อนคลาย ความเหน็ดเหนื่อยเมื่อยล้าจะค่อยๆ หายไป อารมณ์และความรู้สึกจะดีขึ้น ดังนั้นจึงไม่น่าแปลกใจเลยว่าทำไม “สปา” จึงเป็นที่นิยมมากขึ้นทุกวัน



รูปที่ 2.11 แสดงบรรยากาศในส่วนสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.3.5.1 องค์ประกอบหลักในการออกแบบส่วนของ สปา (Spa)

#### 1. ส่วน เคาน์เตอร์ต้อนรับ ( Reception Counter)

คือเป็นส่วนที่ลูกค้าต้องติดต่อก่อนเข้ารับบริการ เพื่อติดต่อสอบถาม และติดต่อการใช้บริการ คิดเงินค่าบริการ บริการทำบัตรสมาชิก มอบและรับคืนกุญแจล็อกเกอร์ ซึ่งอาจใช้พนักงานเพียง 1 – 2 คนเพราะลูกค้าในบริเวณนี้ไม่มากนัก

ตารางที่ 2.4 แสดงองค์ประกอบส่วน สปา (Spa)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
พื้นที่ส่วนแคชเชียร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับคิดเงินค่าบริการในแต่ละครั้งหรือในการทำบัตรสมาชิก</li> <li>- ลิ้นชักเก็บเงิน สำหรับเก็บเงินและทอนเงิน</li> <li>- ลิ้นชักเก็บของมีค่า สำหรับเก็บของมีค่าของผู้ใช้บริการ</li> <li>- โทรศัพท์ สำหรับติดต่อกับฝ่ายต่างๆ ภายในโรงแรมหรือแขกโทรที่ติดต่อสอบถามจากภายนอก</li> <li>- เครื่องรูดบัตรเครดิต สำหรับรับบัตรเครดิตแทนเงินสด</li> </ul>
พื้นที่ส่วนต้อนรับ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กล้องใส่แผ่นพับ สำหรับประชาสัมพันธ์และแนะนำในส่วนนี้</li> <li>- พื้นที่เขียนหนังสือ สำหรับลูกค้าเช็คบิลหรือรอกบัตรสมาชิก</li> <li>- ตู้เก็บเอกสาร เก็บเอกสารและแบบฟอร์มต่างๆ</li> <li>- กล้องเก็บกุญแจล็อกเกอร์ เก็บกุญแจล็อกเกอร์ของผู้ใช้บริการ</li> </ul>
พื้นที่ส่วนนวด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องนวด (Massage Room)</li> <li>- ห้องอาบน้ำ</li> </ul> <p>(ส่วนเปลี่ยนเครื่องแต่งตัว ควรแยกเป็นส่วน ชาย – หญิง เพื่อความสะดวกในการใช้บริการและในการให้บริการด้วย)</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. ส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า ( Dressing Locker )

ในการออกกำลังกายประเภทต่างๆ ควรจะใส่เสื้อผ้าที่กระชับมากที่สุดเพราะจะได้ถนัดและเหมาะสม ดังนั้นจึงต้องมีการเปลี่ยนเสื้อผ้าให้เหมาะสมกับการออกกำลังกายในแต่ละประเภท และมีที่เก็บของมีค่าและสัมภาระที่เป็นส่วนตัว โดยจะแยกเป็นของสุภาพบุรุษและสุภาพสตรีเนื้อที่นี้ประกอบด้วย

- พื้นที่เก็บของล็อกเกอร์เก็บของ สำหรับเก็บของมีค่า สัมภาระต่างๆ ของแขก
- พื้นที่เปลี่ยนเสื้อผ้า บริเวณเปลี่ยนเสื้อผ้า
- กระจกเงา อุปกรณ์แขวน ในบริเวณแต่งตัว

ตารางที่ 2.5 แสดงองค์ประกอบส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า (Dressing Locker)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. Dressing Locker	ควรมีเนื้อที่เฉลี่ย 14 ตารางฟุตต่อ 1 คน มีบริเวณสำหรับแต่งตัว และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น กระจก น้ำพุคืม หิ้งวางของ เป็นต้น และควรมี Locker เผื่อ ไว้อีก 10 เปอร์เซ็นต์ของจำนวน Locker ทั้งหมด ขนาดของ Dressing Locker มี 2 ขนาด คือ 1. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.20 เมตร 2. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.80 เมตร
2. Storage Locker	เป็น Locker สำหรับเก็บของส่วนตัว ชุดออกกำลังกายมี 1 ที่ ต่อ 1 คน และเผื่อไว้เป็นจำนวน 10 เปอร์เซ็นต์ของจำนวนทั้งหมดที่มีเช่นเดียวกัน ขนาดของ Storage Locker มี 2 ขนาดคือ กว้าง 0.20 ลึก 0.30 สูง 0.60 เมตร 2. กว้าง 0.15 ลึก 0.30 สูง 0.90 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. ห้องนวด (Massage Room)

การนวด Massage คือ การนวด การดึง และการตัด เป็นเทคนิคที่ใช้กันมากทางกายภาพบำบัด โดยใช้กับระบบข้อต่อและกล้ามเนื้อของร่างกาย ซึ่งถ้าใช้ไม่มีวิธีจะทำให้เกิดอันตรายจนถึงขั้นพิการได้

ปัจจุบันการนวดมีอยู่หลายรูปแบบด้วยกัน การนวดที่เป็นที่นิยมใช้ในศูนย์สุขภาพ

1. การนวดแบบสวีดิช การทำการนวดแบบสวีดิช ควรเข้าห้องอบความร้อนหรือ เซาน่า ก่อนเพื่อเป็นการช่วยในการขับเหงื่อ เพราะหลังจากร่างกายเริ่มมีความรู้สึกเหนียว ล้าจากการอบ เซาน่าแล้ว เมื่อได้รับการนวดแบบสวีดิชจะทำให้ร่างกายรู้สึกผ่อนคลายได้เป็นอย่างดี ในการนวดแบบสวีดิชแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 60 นาที ขณะนวดจะมีทั้งหนักและเบาสลับกันไป โดยเริ่มนวดจากปลายเท้าเรื่อยขึ้นมาถึงไหล่

ห้องสำหรับนวดแบบสวีดิชจะเป็นห้องขนาดเล็ก มีเตียงสำหรับนอนนวดและมักมีการเปิดเพลงเพื่อบรรยากาศในการผ่อนคลายแก่ผู้ใช้บริการด้วย

2. ห้องสำหรับนวดโดยใช้หัวน้ำมันอโรมา Aroma Therapy เป็นการนวดโดยการใช้ Essential Oil คือน้ำมันที่มีความเข้มข้นสูงซึ่งสกัดจากพืช และผ่านกระบวนการลดความเข้มข้นลง เพื่อใช้สำหรับการนวด ส่วนของน้ำมันประเภทนี้จะมีสารผสมที่แตกต่างกันออกไปตามลักษณะของการใช้งาน ตามสรรพคุณต่างๆ ดังนี้

- เพื่อคลายเครียด
- ลดน้ำหนัก
- เพื่อการพักผ่อน
- เพื่อสุขภาพและความแข็งแรง
- เพื่อเด็กทารก

## องค์ประกอบภายในห้องนวด

## ตารางที่ 2.6 แสดงองค์ประกอบภายในห้องนวด

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. เตียงนวด	<p>มี 2 ลักษณะด้วยกันคือ</p> <p>1. แบบยืนนวด ผู้ทำการนวดต้องสามารถเดินได้รอบตัว ขนาดของเตียงโดยประมาณ กว้าง 0.75-0.80 ซม. ยาว 1.80-2.00 ซม. สูง 0.60-0.75 ซม. ต้องแข็งแรงทนทาน เพื่อสะดวกในการนวด</p> <p>ลักษณะของเบาะนอนให้หุ้มด้วยผ้าฝ้ายหรือมีส่วนที่เป็นหนังเทียมหุ้มด้วย เพื่อกันเปื้อนอะเปื้อนจากน้ำมันนวดเพราะจะซักและทำความสะอาดยาก</p> <p>ส่วนล่างมีที่เก็บผ้าเช็ดตัวและสามารถวางอุปกรณ์การนวดได้</p> <p>2. แบบนั่งนวด – ลักษณะของเบาะเป็นเหมือนแบบแรกแต่เป็นเบาะที่สามารถพับหรือเคลื่อนย้ายไปในส่วนที่แขกต้องการได้</p> <p>หมายเหตุ : ทั้ง 2 วิธีขึ้นอยู่กับว่าต้องการนวดแบบไหนด้วย</p>
2. ส่วนชั้นวางอุปกรณ์	- อาจจะเป็นแบบล้อเลื่อน เพื่อให้พนักงานที่เข้ามานวด ได้จัดวางหรืออาจจะเป็นในลักษณะที่พนักงานเงินเข้ามาเลยก็มี
3. ส่วนนั่งพัก	- อาจใช้ส่วนนี้เป็นกิจกรรมหนึ่งในการนวดด้วยก็ได้ เช่น นวดเท้าหรือนั่งพักรอเพื่อนที่เข้ามาด้วยกัน แต่ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่ใช่บริการในส่วนนี้เข้ามาดู เพราะจัดเป็นส่วน Private
4. ส่วนแต่งตัว	- ไว้สำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า และมี Locker ไว้เก็บของส่วนตัวและสามารถแต่งตัวในบริเวณนี้ได้ด้วย
5. ส่วนห้องน้ำ	- อาจใช้ในส่วนใกล้เคียงรวมกับส่วน Sauna ฯลฯ หรือถ้าเป็นห้องแบบ VIP. ก็ควรมีไว้เป็นส่วนตัวในห้องเลย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.3.5.2 ชนิดของ Spa

Spa มักพบในส่วนหนึ่งของโรงแรม รีสอร์ท หรือสปอร์ตคลับ การแยกทำ Spa ออกมาตามสถานที่ต่างๆ โดยเฉพาะก็มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ ในปัจจุบัน Spa แบ่งเป็นประเภทต่างๆ ได้ 7 ประเภทดังนี้

1. Club Spa เป็นสถานบริการที่ให้บริการสปาพร้อมกับฟิตเนส ให้บริการแบบเช่าไป - เช่ากลับ
2. Cruise Ship Spa เป็นสปาระดับมืออาชีพมีการให้บริการทั้งฟิตเนส ให้ความรู้เรื่องสุขภาพ และให้บริการด้านอาหารเพื่อสุขภาพด้วย
3. Day Spa เป็นคลินิก สถานเสริมความงาม ที่มีระยะเวลาการเข้าคอร์สสั้น ๆ จะให้บริการเฉพาะสปาเพียงอย่างเดียว
4. Destination Spa เป็นสถานที่บริการสปาที่อยู่ตามแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ ที่ออกแบบเป็น spa โดยเฉพาะ
5. Medical Spa ให้การรักษาและให้ความรู้ในเรื่องของสุขภาพด้วย
6. Mineral Spring Spa เป็นสปาแบบดั้งเดิมที่ให้บริการอยู่ใกล้กับสถานที่ที่มีบ่อน้ำร้อน - น้ำแร่
7. Resort & Hotel Spa เป็นสปา รีสอร์ท หรือ โรงแรมเปิดขึ้นมาเพื่อรองรับลูกค้าที่เข้าพัก

#### สรุป

การให้บริการด้าน Spa ของโครงการพีพี พาราไดซ์ รีสอร์ท จัดอยู่ในประเภทที่ 7 เป็น Spa ที่ให้บริการอยู่ในรีสอร์ท ที่มีวัฒนธรรมชาติโดยการอาศัยจากสภาพแวดล้อมจากภายนอกเข้ามาช่วยสร้างบรรยากาศภายใน โดยอาศัยการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน และ Resort & Hotel Spa

### 2.3.6 ห้องพักแขก ( Guest Room )

การออกแบบห้องพักและห้องชุดให้หรูหราและใช้งานได้อเนกประสงค์ ห้องในโรงแรมที่ใช้แบบเป็นการเป็นงาน และใช้ในการพักผ่อนหย่อนใจก็มักจะเป็นห้องที่มีพื้นที่ทำงาน ห้องนั่งเล่น และอ่างน้ำ ซึ่งเป็นเพียงสิ่งอำนวยความสะดวกบางอย่างเท่านั้น ห้องในโรงแรมออกแบบเพื่อใช้เป็นที่พักผ่อนนอนหลับ เป็นที่ทำให้รู้สึกสะดวกสบายและปลอดภัย ในราคาที่เหมาะสม ห้องสำหรับแขกที่มาพักที่ใช้ง่ายมีลักษณะการออกแบบ และแบบแปลนพื้นที่ห้องที่มีที่วางในการเคลื่อนย้ายสำหรับแขกที่เคลื่อนที่ได้จำกัด แบบแปลนห้องพักแขกและห้องน้ำกับสิ่งที่เป็นต้องมี

1. ความกว้างและที่ว่างบริเวณทางเข้า ทางเชื่อมต่อ ผู้คิดผนังและประตูห้องน้ำ

2. ที่ว่างในการเคลื่อนย้าย ด้านหน้าตู้ติดผนังบริเวณที่นอน และในห้องน้ำ
3. ที่ว่างที่ใช้ในการ เข้าไปใช้อุปกรณ์ภายในห้องน้ำ
4. ที่ว่างสำหรับเปิดลิ้นชักโต๊ะเครื่องแป้ง ในการหมุนตัวโต๊ะ และหมุนเข้าเตียง โต๊ะข้างเตียง หน้าต่าง อุปกรณ์วัดความร้อน
5. ที่ว่างอาจขึ้นอยู่กับกรอบเครื่องเรือนบางอย่าง ความกว้างของทางเดินไปที่เตียง กำหนดได้โดยการออกแบบโต๊ะข้างเตียง ทางเดินเข้าไปที่โต๊ะเครื่องแป้งวัดได้จากความกว้างของลิ้นชักที่ว่างในการเคลื่อนย้ายเข้าโต๊ะกำหนดได้จากความกว้างของที่ว่างช่วงเข้า

ลักษณะการจัดห้องพักในรูปแบบของโรงแรมโดยทั่วไปมี หลักการแบ่งใหญ่ๆ อยู่ 4 ประเภท คือ

1. ห้องพักแบบธรรมดา (Standard room)
2. ห้องที่อยู่ติดกัน (Connecting rooms)
3. ห้องชุดที่มีขนาดห้องใหญ่ (Deluxe)
4. ห้องชุดพิเศษ (Grand suite room)

**1. ห้องพักแบบธรรมดา (Standard room)**

หมายถึง ห้องพักแบบธรรมดา และเป็นห้องที่มีราคาถูกที่สุดในโรงแรมและห้องพักแบบธรรมดาแยกแ่งออกได้เป็น 2 ประเภทคือ

- 1.1 ห้องนอนเตียงเดี่ยว (Single Bed) เหมาะสำหรับผู้เดินทางเข้ามาพักแบบคนเดียวหรือมาเป็นคู่รัก ปัจจุบันนี้ห้องในลักษณะนี้มีการจัดเตียงขนาดเล็กไว้ 2 เตียง เพื่อแขกต้องการแยกนอนก็มี



รูปที่ 2.12 ส่วนของบรรยากาศห้องพักเตียงเดี่ยว (Single Bed)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 ห้องนอนเตียงคู่ (Double Bed / Twin Bed ) เหมาะสำหรับแขกที่เข้ามาพัก 2 คน ทั้ง 2 แบบนี้ ราคาของการเข้าพักจะพอ ๆ กัน การตกแต่งภายในและข้าวของเครื่องใช้ จะมีลักษณะคล้ายคลึงกัน แต่ราคาในการเข้าพักก็เป็นราคาเดียวกัน



รูปที่ 2.13 ส่วนของบรรยากาศห้องพักเตียงคู่ (Twin Bed )

## 2. ห้องที่อยู่ติดกัน (Connecting rooms)

หมายถึง ห้องที่อยู่ติดกัน และมีประตูกัน ในเปิดทะลุถึงกันได้ ขนาดของห้องอาจจะเป็นขนาดของห้องพักแบบมาตรฐาน 2 ห้องต่อดังกล่าว แขกที่เข้ามาพักอาจจะเข้ามาเป็นครอบครัวต้องการแยกห้องนอน พ่อ-แม่ กับลูก และต้องอยู่ในความดูแลของพ่อ-แม่ อย่างใกล้ชิด หรืออาจจะเป็นแขกที่เข้ามาพักแบบกลุ่มนักท่องเที่ยวชาย-หญิง หรือนักธุรกิจที่มีงบประมาณจำกัดที่ต้องเข้ามาติดต่อกัน และต้องการความเป็นส่วนตัวจากผู้ติดตาม

## 3. ห้องชุดที่มีขนาดห้องใหญ่ (Deluxe)

หมายถึง ห้องชุดที่มีขนาดห้องใหญ่เป็น 1-2 เท่าของห้องพักแบบธรรมดา แขกที่เข้ามาจะเป็นแขกที่ต้องการความสะดวกสบายและความคล่องตัวในการเข้าพักเป็นพิเศษ มีส่วนนอน รับแขก แต่งตัวทำงาน แยกออกจากกัน บางแห่งอาจจะมีห้องนํ้ามากกว่า 1 ห้องด้วยซ้ำ เพื่อให้คนที่เข้ามาเป็นแขกของเจ้าของห้อง ได้ใช้ไม่ปะปนกันกับเจ้าของห้อง การจัดแบ่งเตียงก็มีทั้งแบบ Single Bed และ Double Bed แล้วแต่ความประสงค์ของผู้เข้าพักว่าต้องการจะเข้าพักในลักษณะไหน



รูปที่ 2.14 ส่วนของบรรยากาศห้องชุดใหญ่ (Deluxe)

#### 4. ห้องชุดพิเศษ (Grand suite room)

หมายถึง ห้องชุดที่มีขนาดการจัดเป็นพิเศษที่สุดในโรงแรม ราคาแพงที่สุด ขนาดของห้องพักจะใหญ่เป็น 2-4 เท่า หรือมากกว่าตามความต้องการของโรงแรมในแต่ละระดับ ลักษณะการจัดห้องพักจะมีห้องพักถึง 2 ห้องนอน ห้องน้ำ 2-3 ห้อง ส่วนรับประทานอาหาร ส่วนทำงาน ส่วนรับแขก ส่วนแต่งตัว ส่วนครัว การตกแต่งค่อนข้างหรูหรา ต้องการความคล่องตัวสูง และแขกที่เข้ามาพักจะเป็นประเภทแขกระดับ VIP. หรือชาวต่างชาติที่เข้ามาท่องเที่ยวเป็นเวลานาน หรือนักธุรกิจชั้นนำ หรือต้องเข้ามาติดต่อค้าขายเป็นเวลานานๆ



รูปที่ 2.15 ส่วนของบรรยากาศห้องชุดพิเศษ (Grand suite room)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## องค์ประกอบของห้องพัก

ตารางที่ 2.7 แสดงองค์ประกอบภายในห้องพัก

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. เตียงนอน (BED)	โดยทั่วไปเป็นลักษณะของเตียง Spin Box (มีที่นอนและส่วนของที่นอนแบบล้อเลื่อน) ขนาด Standard Size 3 ½" X 6 ½" X 8" Queen Size 5 ½" X 6 ½" X 8" King Size 6" X 6 ½" X 8" หมายเหตุ : ความสูง 8" เป็นเฉพาะตัวที่นอนไม่รวมฐานล่าง ถ้าสูงรวมฐานล่างโดยประมาณ 50 ซม.
2. หัวเตียง (HEAD BOARD)	โดยทั่วไป จะมีการออกแบบให้ยึดติดตายกับผนัง เพื่อป้องกันการเคลื่อนย้ายจากแขกผู้เข้าพัก และสะดวกในการดูแลรักษา เป็นทั้งส่วนกันกระแทกและส่วนออกแบบที่ควรจะทำให้หน้าสนใจ ความสูงไม่ต่ำกว่า 0.90 ซม.
3. โต๊ะหัวเตียง (NIGHT TABLE)	จะต้องจัดวางไว้บริเวณหัวเตียงเสมอ มีตั้งแต่ 1-2 ตัวแล้วแต่การจัดวางของนักออกแบบโดยมากใช้เป็น ส่วนควบคุมระบบไฟในห้อง เช่น ทีวี เครื่องเสียง ไฟหัวเตียง ไฟหน้ากระจก และเป็นส่วนที่วางไฟหัวเตียงวางโทรศัพท์ หรือมีลิ้นชักไว้ใส่คัมภีร์สวดมนต์ทางศาสนา หรือเอกสารของทางโรงแรม สามารถเป็นได้ทั้งเคลื่อนย้ายได้ และเคลื่อนย้ายไม่ได้
4. ตู้ทีวี (TV.CABINET)	ส่วนมากจะเป็นแบบเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว มีทั้งแบบวางทีวีไว้บนตู้ และแบบทำเป็นตู้บานปิด-เปิด ด้านล่างบางครั้งทำเป็นส่วนของบาร์ คือใส่ตู้เย็น แก้ว ฯลฯ
5. โต๊ะแต่งตัว (DRESSING TABLE)	เป็นลักษณะแบบลอยตัว หรือในบางโรงแรม หรือห้องธรรมดาอาจใช้เป็นตัวเดียวกันก็ได้ กิจกรรมในส่วนนี้ส่วนมากแขกไว้ใช้แต่งตัว ,วางของ ,เขียนหนังสือ ,เอกสารของทางโรงแรม มีลิ้นชักหรือไม่มีก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.7 แสดงองค์ประกอบภายในห้องพัก (ต่อ)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
6. โต๊ะทำงาน (WORKING TABLE)	ลักษณะเหมือนหัวข้อที่ 5
7. เก้าอี้ (CHAIR)	มีลักษณะโยกย้ายง่าย เบา อาจจะเป็นเก้าอี้มีเท้าแขน หรือไม่มีเท้าแขนก็ได้ เป็นเก้าอี้ที่ใช้กับโต๊ะทำงาน หรือ ใช้กับโต๊ะแต่งตัวก็ได้ อาจเป็นตัวเดียวกันก็ได้หรือในส่วนของเก้าอี้แต่งตัว อาจทำเป็น Stool ก็ได้ถ้าในกรณีที่ไม่ได้ใช้โต๊ะแต่งตัวกับโต๊ะทำงานตัวเดียวกัน
8. โซฟา (SOFA)	เป็นลักษณะ 2-3 ที่นั่ง หรือแบบเข้ามุมแล้วแต่ลักษณะของห้อง ควรมีลักษณะแบบนั่งสบาย หรือสามารถใช้เป็นส่วนรับประทานอาหารในห้องได้ด้วย สามารถโยกย้ายได้
9. เก้าอี้พนักอ่อน (ARMCHAIR / EASY CHAIR)	มีลักษณะเป็นเก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง โยกย้ายได้ อาจจะมีมากกว่า 2 ตัว ใน 1 ห้องแล้วแต่ขนาดของห้อง
10. โต๊ะกลาง COFFEE TABLE	มีขนาดไม่ใหญ่มากนัก โยกย้ายได้ แต่วัสดุที่นำมาใช้ควรแข็งแรงทนทาน เพราะแขกที่เข้าพัก อาจไม่ระวังเรื่องความเสียหายมากนัก ความสูงในบางตัว อาจสูง 0.60 หรือ 0.42 ซม.แล้วแต่ความต้องการใช้งาน แล้วแต่ห้องที่ต้องการปรับเปลี่ยนใช้ หรือในห้องที่มีขนาดเล็กก็ไม่จำเป็นต้องมี
11. โต๊ะข้าง SIDE TABLE	มีขนาดเบา โยกย้ายสะดวก ความสูงโดยประมาณ 0.60 ซม. ไว้สำหรับวางผลไม้ หรือชุดต้อนรับของทางโรงแรม ที่เขียนหรี โคมไฟ หนังสือ ของใช้ของแขก หรือใช้ในสถานที่เป็นมุมพักผ่อนของแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.7 แสดงองค์ประกอบภายในห้องพัก (ต่อ)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
12. ที่วางกระเป๋า LUGGAGE RACK	เป็นส่วนที่อยู่ไม่ไกลจากทางเข้าห้องและตู้เสื้อผ้ามาก นัก เป็นส่วนให้แขกไว้วางกระเป๋า วางสัมภาระต่างๆ และมองเห็นและหยิบใช้ของได้สะดวก ขนาดไม่จำเป็นต้องใหญ่โตมากนัก ขนาด0.50X1.00X0.55 ซม
13. ตู้เสื้อผ้า หรือ บริเวณแต่งตัว (CLOSET OR WALK-IN-CLOSET)	ในบางโรงแรมจะแยกส่วนนี้ได้ต่างหาก หรือรวมกับตู้ทีวี เลยก็มี จะมีตู้เย็นไว้บริการเครื่องดื่ม แก้วหรือในห้อง พักขนาดใหญ่ อาจจะเป็น PANTRY คือมีอุปกรณ์ เครื่องครัว หรือ ช่างล้างมือ แยกไว้ต่างหากเป็นห้องเลย ก็มี
15. ชุดรับประทานอาหาร (DINING SET)	เป็นแบบเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว อาจมีใช้ในห้องพักขนาดใหญ่ ของโรงแรม มีตั้งแต่ 4 ที่นั่งเป็นอย่างน้อย
16. ห้องน้ำ (BATHROOM)	เป็นห้องน้ำที่ประกอบด้วย โถส้วม ช่างล้างมือ/หน้า กระจกแต่งหน้า ช่างอาบน้ำ หรือส่วนอาบน้ำในบาง ห้องที่มีขนาดใหญ่ และอาจมีห้องน้ำมากกว่า 1 ห้องก็ ได้
16. ห้องน้ำ (BATHROOM)	เป็นห้องน้ำที่ประกอบด้วย โถส้วม ช่างล้างมือ/หน้า กระจกแต่งหน้า ช่างอาบน้ำ หรือส่วนอาบน้ำในบาง ห้องที่มีขนาดใหญ่ และอาจมีห้องน้ำมากกว่า 1 ห้องก็ ได้
17. ไฟ (LIGHTING)	ในห้องพักไฟที่ใช้จะมีในส่วนของไฟตั้งโต๊ะหัวเตียง ส่วน หน้ากระจกแต่งตัวติดผนังหรือตั้งโต๊ะ ไฟตั้งพื้นบริเวณ พักผ่อน ไฟในตู้เสื้อผ้า ไฟในส่วนทางเข้าห้อง ไฟในห้อง น้ำบริเวณหน้ากระจกแต่งหน้า และอาบน้ำ
18. กระจกแต่งตัว (MIRROR FRAME)	เป็นส่วนประกอบในห้องพักจะอยู่ในส่วนของโต๊ะแต่ง ตัวหรือโต๊ะทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.4 การศึกษาข้อมูลเชิงเทคนิคและวัสดุที่นำมาใช้ในงานออกแบบ

การเลือกใช้วัสดุตกแต่ง ควรใช้วัสดุที่เหมาะสม สวยงาม ภูมิฐาน และเหมาะกับการใช้งานในแต่ละส่วนของโรงแรม

### 2.4.1 วัสดุที่ใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม ประเภทรีสอร์ท

มีดังนี้

#### ก. วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการตกแต่งที่ต้องการให้บรรยากาศที่เป็นธรรมชาติ ไม่มีหลายชนิด เช่น

##### 1. ไม้สัก

เป็นไม้เนื้อแข็งปานกลาง ใช้กับงานประณีตได้ดี มีสีและลวดลายที่สวยงามแข็งแรงคงทน

##### 2. ไม้ฮักสัก

เป็นไม้แปรรูปที่ให้แก่บาง อัดทับกับแผ่นไม้เนื้อแข็งเพื่อให้ความแข็งตัว ไม้บิดงอหรือหัก เมื่อใช้เข้ากับเครื่องเรือน ทำให้ผิวหน้าเหมือนกับทำด้วยไม้สักทั้งชิ้น ใช้ผสมกับไม้สักจริง จะได้ผิวหน้าของเครื่องเรือนเป็นไม้สักล้วน มีคุณสมบัติของผิวและสีแบบเดียวกับไม้สักจริงทุกประการ ความคงทนอาจจะด้อยกว่าเล็กน้อย แต่ไม่เป็นปัญหาใหญ่แต่อย่างใด หากมีการบำรุงรักษาอย่างดี

##### 3. ไม้ฮักยาง

เป็นไม้ฮักเช่นเดียวกับไม้ฮักสัก และใช้กรุทับตรงเครื่องเรือนที่แบบเดียวกัน ความแข็งแรงคงทนพอ ๆ กับไม้ฮักสัก แต่มีสีเนื้อและลายน้อยกว่ากัน จนอาจเรียกได้ว่ามีผิวไม่สวยเลย ดังนั้นจึงนิยมนำหรือกรูวัสดุอื่นทับปิดตรงหน้าไม้ฮักยางอีกที เครื่องเรือนที่พ่นชนิดนี้ทั้งตัวส่วนใหญ่จะใช้ไม้ฮักยางทั้งสิ้น

##### 4. ไม้บีช ( Beech )

เป็นไม้ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ มีลวดลายสวยงาม

##### 5. ไม้ไผ่ ( Bamboo) วัสดุพื้นบ้าน

มีลักษณะเป็นลำต้นยาวตรง แบ่งเป็นปล้องๆ มีเอกลักษณ์เฉพาะตัวให้ความรู้สึกที่เป็นธรรมชาติ เป็นวัสดุที่มีราคาไม่แพงเกินไป ไม้ไผ่นี้เหมาะสมเป็นอย่างมากสำหรับการตกแต่งบริเวณที่อยู่อาศัย หรือนำมาประกอบในการทำเฟอร์นิเจอร์ โคมไฟ กั้นผนัง แต่งเพดาน และอื่น ๆ

### การใช้ไม้ไผ่ปูพื้น

ปัจจุบันมีป่าไผ่ไม้ไผ่ ซึ่งมีความทนทานและมีพื้นผิวที่สวยงาม นำมาปูพื้นเฉพาะส่วนหรือปูตลอดแนวพื้นให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ

#### ข้อดีข้อเสียของไม้ไผ่

ไม้ไผ่มีเส้นใยยาวและเหนียว มีแรงยึดหยุ่นดีและสีน้ำตาลที่สวยงาม แต่มักไม่ทนต่อสภาพอากาศชื้น และการกินเนื้อไม้ของปลวก

### ข. วัสดุประเภทเครื่องเรือนหวาย

1. มีลักษณะเป็นลำต้นยาวสูง เป็นลักษณะอย่างหนึ่งของเมืองร้อน เนื้อแน่นมีความเหนียว รับแรงดึงได้ดีมักขึ้นตามภูมิอากาศแบบร้อนชื้น มีมากทางภาคกลางและภาคเหนือ เมื่อนำมาตกแต่งแล้วจะได้บรรยากาศพื้นบ้านมากขึ้น

2. เครื่องเรือนหวายที่ผลิตออกมาจะมีทั้งที่ทำสีธรรมชาติข้อมด้วยสีฝุ่น ไม้ดอกเป็นสีเขียวหรือแดง อีกอย่าง คือ ทำสีพ่น การทำสีพ่นมักจะทำเป็นสีทองเป็นส่วนใหญ่ อย่างไรก็ตามการทำสีธรรมชาติจะเหมาะกับเครื่องเรือนหวายมากกว่าสีอื่น ๆ เพราะสีของหวายมีความสวยงามตามธรรมชาติอยู่แล้ว

3. หวายมีราคาถูก มีความสวยงามเฉพาะตัว สามารถสานให้เห็นโครงสร้างภายในเป็นการโชว์ได้อีกทาง

#### ข้อดีและข้อเสียของหวาย

หวายมีเนื้อไม้ที่เหนียวและแน่น เหมาะที่จะนำมาทำเครื่องเรือนทำให้มีความแข็งแรงและเบา กว่าเครื่องเรือนที่ทำจากวัสดุอื่น

หวายไม่ทนแดดทนน้ำเป็นเวลานาน ๆ มีอายุใช้งานประมาณไม่เกิน 2 ปี หากดูแลรักษาไม่ดีพอ

### ค. วัสดุประเภทหิน ( Brick Work )

วัสดุประเภทหินเหมาะที่จะใช้สำหรับผนังและพื้น ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ในส่วนที่มีคนพลุกพล่าน เนื่องจากหินมีความทนทานต่อการใช้งาน ทำความสะอาดง่าย ในขณะที่เดียวกันก็มีความคงทน และคุณค่าในตัวเอง เช่น

1. หินอ่อน ( Marble) คุณลักษณะมีความทนทานและมีน้ำหนักปานกลาง ทนต่อการขีดสีและสารเคมีได้พอสมควร รักษาความสะอาดได้ง่าย ไม่เก็บเสียงสวยงาม และหรูหราด้วยลวดลายตามธรรมชาติ และผิวสัมผัสยังให้ความเย็น หินอ่อนมีด้วยกันหลายสี ตั้งแต่ สีขาว เทา ดำ ชมพู เนื้อ เขียว น้ำตาล เป็นต้น โดยหินอ่อนต่างประเทศจะมีราคาสูงกว่าในประเทศ

#### ข้อดีและข้อเสียของหินอ่อน

ให้ความสวยงามดูหรูหรา มีคุณค่า มีความทนทานสามารถรักษาความสะอาดได้ง่าย แต่จ่ายต่อการเกิดรอยขีดข่วน

2. หินแกรนิต ( Granite ) คุณสมบัติเด่น มีความแข็งแรงทนทานมากกว่าหินอ่อน และหินชนิดอื่น ๆ ทนต่อการขีดข่วน บำรุงรักษาได้ง่าย มีเนื้อหินที่แน่นหนา ซึมน้ำได้น้อยมาก เนื้อหินแกรนิตยังมีลวดลายที่กระจายตัว ทำให้ง่ายต่อการปูพื้น และยังคงทนต่อสภาพอากาศในเมืองไทย ซึ่งเป็นสิ่งที่หินแกรนิตได้เปรียบหินอ่อน

คุณสมบัติ เก็บความเย็น ทนต่ออุณหภูมิที่เปลี่ยนแปลงบ่อย ทนไฟสก๊ตหรือกลิ้งได้ดีกว่าหินอ่อน ไม่ทนกรด-ด่าง ต้องมีวัสดุช่วยเคลือบผิว มีความแข็งแรงทนทานมีอายุการใช้งานได้นาน

3. พื้นชนวนหรือหินกาบ ( State ) เกิดจากการนำหินชนิดนี้มาและเป็นแผ่นบาง ๆ เพราะหินชนิดนี้เป็นหินที่มีแผ่นซ้อนกันเป็นชั้น มีราคาแพงอยู่บ้าง แต่ประหยัดค่าดูแลรักษา มีสีต่าง ๆ ให้เลือก เช่น สีน้ำตาล เทา ดำ ส้มเหลือง ส้มแดง สีม่วง

การปูหินกาบจะปูบนพื้นที่มี Texture ใช้ปูนทรายเป็นตัวยึดหรือวัสดุที่ใช้เชื่อมรอยต่อเรียกว่า Mortar ขนาดของหินกาบมีขนาดสำเร็จรูป คือ 0.30x0.30 , 0.40x0.40 , 0.30x0.60 เมตร

### ง. วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และ เซรามิก สามารถปูพื้นและผนังได้ ราคาถูกกว่าหิน ทนทานต่อสภาพดินฟ้าอากาศ

1. อิฐ ( Brick ) สามารถนำมาใช้โดยธรรมชาติของมัน หรือทาสีทับ ธรรมชาติมีสีแดง สีแสด สีเหลือง หรือสีเทา ราคาถูกกว่าหิน มีความคงทนง่ายต่อการรักษา

2. กระเบื้อง ( Tile ) เป็นวัสดุที่สามารถนำมาใช้ปูพื้นและกรุผนังได้ ทนต่อผลจากไอน้ำเค็มได้เป็นอย่างดี และยังมีหลายแบบ มีหลายสีแบ่งเป็น 2 แบบ คือ

2.1 กระเบื้องที่ผลิตในประเทศ มีคุณภาพทั้งความคงทน และสวยงามใกล้เคียงกับของต่างประเทศ

2.2 กระเบื้องที่ผลิตจากต่างประเทศ ผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย จึงมีความเรียบร้อยคงทน การปูจะต้องทำความสะอาดพื้น เทปูนไว้เรียบร้อย

### จ. พรม ( Carpet )

พรมที่ใช้ในปัจจุบันมี 5 ประเภท

1. พรมมาตรฐานทั่วไป เป็นพรมที่ทอจากไหมจริง แบ่งเป็น

1.1 พรมชนิดขนสัตว์แท้

## 1.2 พรมชนิดผสมหรือใยสังเคราะห์

2. พรมมาตรฐานแยกชั้น เป็นพรมลักษณะแบบเดียวกันกับแบบแรก แต่มีขนาดย่อย และขายเป็นชิ้น

3. พรมกันน้ำ เป็นพรมที่ทำจากใยสังเคราะห์พิเศษ กันน้ำได้ดีกว่าสองแบบแรกแต่ความสวยงามนั้นด้อยกว่า

4. พรมที่ใช้วัสดุพิเศษ เป็นพรมที่ผลิตจากวัสดุพิเศษท้องถิ่น เช่น ปอ มีความทนทาน สวยงาม ราคาถูก แต่ไม่มีชนิดปูเต็มห้อง เหมาะสำหรับประดับผนังมากกว่า ไม่เหมาะกับการรับน้ำหนัก

5. พรมอื่น ๆ เช่น พรมน้ำมัน ราคาถูก ข้อดีของพรมเป็นวัสดุที่มีสีสวยงามให้เลือกมาก มีคุณสมบัติเก็บเสียงได้ดี แต่มีข้อเสีย รักษาความสะอาดยาก เก็บฝุ่น เหมาะสำหรับห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ

### ฉ. วัสดุประเภทโลหะ

1. เหล็ก ( Metal ) เหล็กสามารถดัดแปลงรูปด้วยการหล่อให้เป็นรูปตามที่ต้องการได้ ผิวฉล้นนอกร่างทำได้หลายอย่างเช่นพ่นสี หรือชุบโครเมียม

2. สแตนเลส ( Stainless ) เป็นโลหะที่พิเศษกว่าเหล็กธรรมดาคือไม่เป็นสนิมและแข็งแรงแต่ราคาสูง

3. ทองเหลือง เป็นโลหะผสมที่มีความแข็งแรง ผิวมีสีทองแข็งแรงบำรุงรักษายาก แต่ให้ความสวยงามหรูหรา

4. อะลูมิเนียม คุณสมบัติทนต่อสภาพแวดล้อม ไม่เป็นสนิมให้ความแข็งแรงแต่ไม่คงทน มีน้ำหนักเบา ผิวด้านสะดวกในการใช้งาน

### ช. วัสดุประเภทกระจก

1. กระจก ( Glass ) มีความสวยงามในตัวเอง สามารถใช้ร่วมกับวัสดุอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี กระจกมีหลายแบบหลายสีสามารถเลือกใช้ได้ตามต้องการ

2. สแตนกลาส ( Stained Glass ) เป็นกระจกที่สามารถประดับเป็นภาพต่าง ๆ

### ซ. ผ้าผ่าน

ผ้าผ่านที่นำมาใช้มีหลายชนิด เช่น

- ผ้าไหม เป็นผ้าที่มีคุณภาพมาก หยุหระ สวยงาม สง่างาม
- ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกรุหระพุ่มเพื่อย นุ่มนวล ราคาแพง
- ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกรอบอุ่น
- ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกรเบา โปร่งสบาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ฝ้าถูกไม้ ให้ความรู้สึกนุ่มนวล โรแมนติก

ประโยชน์ของฝ้ามีหลายอย่าง คือ ช่วยกรองแสงควบคุมความสว่าง ช่วยลดความร้อนจากแสงแดด ทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกันแสงสะท้อน สร้างบรรยากาศในการตกแต่ง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.8 แสดงการสรุปคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง

ประเภทวัสดุตกแต่ง	คุณสมบัติ								ขนาด	การใช้งาน
	ทนทาน	ทนกรด	ทนด่าง	ทนความชื้น	ทนการขีดข่วน	กันความร้อน	ลดเสียง	ทำความสะอาดง่าย		
1.ไม้คอร์ก							*	*	30-70 นิ้ว กว้าง 6 นิ้ว ชนิดแผ่น 4-12 นิ้ว รูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส 36x 12 นิ้ว	ใช้กับงานหนักปานกลาง
2.ไม้	*						*	*	มีขนาด 4 x 8	ใช้ตามความเหมาะสมของสถานที่ประกอบเป็นลวดลายได้
3.พรม	*						*	*	-พรมผืนใหญ่ที่ใช้ปูเต็มห้องหรือเต็มพื้นที่แบ่งขายเป็นหลา -พรมผืนเล็กมีขนาด 9x12, 5x7, 4x6, 2x3 นิ้ว	เหมาะกับสถานที่ ๆ ต้องการความหรูหรา ต้องการการเก็บเสียง ป้องกันเสียงสะท้อน ใช้ในส่วนที่คนเข้าใช้ไม่มากนัก
4.กระเบื้องเซรามิกเคลือบมัน	*	*	*					*	3x4, 1/2x4 1/2, 6x6, 6x10, 12x12 นิ้ว หน้า 3/8 1/2, 1/2 นิ้ว	ใช้ในที่ๆต้องการรักษาความสะอาด ทนต่อไอน้ำได้ดี มีหลายชนิด
5.กระเบื้องยาง	*	*	*					*	*	ใช้งานปานกลาง ต้องการความเงียบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.8 (ต่อ) แสดงการสรุปคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง

ประเภท วัสดุตกแต่ง	คุณสมบัติ							ขนาด	การใช้งาน	
	ทนทาน	ทนกรด	ทนด่าง	ทนความชื้น	ทนการขีดข่วน	กันความร้อน	ลดค่าเสียง			ทำความสะอาดง่าย
6.กระเบื้องหิน อ่อน	*							*	มีขนาดต่าง ๆ ให้เลือก มากมาย มีความหนา 3/4 นิ้ว-1นิ้ว รับแรงกดได้35 กก./ชม.	เป็นหินที่ทนทานต่อ ความสกปรกได้ดี ทน ต่อสารเคมีได้บ้าง หิน อ่อนมีค่าในด้านความ งามมากกว่าหินประเภท อื่นๆมีสีให้เลือกตาม ความเหมาะสม เช่น เทา ขาว ชมพู เขียว ไม่เก็บ เสียง
7.หินแกรนิต	*	*	*	*	*			*		เหมาะกับบริเวณโรงพัก คอย บนทางเดินซึ่งจะ ทำให้เกิดความทรุหรา และภูมิฐาน แต่ไม่ เหมาะกับส่วนที่เกี่ยวข้อง ข้องกับกรด ต่าง
8.หินขัด	*		*					*		พื้นหินขัดเหมาะกับ บริเวณที่ต้องการความ สวยงามเนื้อที่กว้างขวาง ไม่เหมาะกับบริเวณที่ โดนน้ำเพราะอาจทำให้ ลื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.8 (ต่อ) แสดงการสรุปคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง

ประเภท วัสดุตกแต่ง	คุณสมบัติ								ขนาด	การใช้งาน	
	ทนทาน	ทนกรด	ทนด่าง	ทนความชื้น	ทนการขีดข่วน	กันความร้อน	คงสี	ทำความสะอาดง่าย			
9.ซีเมนต์	*			*					*		เหมาะกับบริเวณที่ต้องใช้งานหนัก และไม่ต้องการรักษามาก เช่น ทางสัญจรนอกอาคาร
10.หินธรรมชาติ	*				*				*	มีขนาดต่าง ๆ ให้เลือกมากมาย ความหนา 1 1/2-2 นิ้ว	
11.วอลเปเปอร์							*	*			มีลวดลายให้เลือกมาก เหมาะกับสถานที่ที่ต้องการสร้างบรรยากาศและความสวยงาม
12.กระเบื้อง		*	*						*	ปัจจุบันมีหลายขนาดให้เลือกมากมาย เช่น 12x12 นิ้ว	ใช้กับผนังทั่วไปที่ไม่ต้องการความหยาบมากนัก ผนังกระเบื้องเหมาะกับบริเวณที่ต้องป้องกันความชื้น และทำความสะอาดง่าย
13.กระเบื้องโมเสก	*			*					*		ใช้กับผนังที่ต้องการความหยาบมีลวดลายและสีฉูดฉาดให้เลือกมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.8 (ต่อ) แสดงการสรุปคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง

ประเภท วัสดุตกแต่ง	คุณสมบัติ							ขนาด	การใช้งาน
	ทนทาน	ทนกรด	ทนด่าง	ทนความชื้น	ทนการขีดข่วน	กันความร้อน	ดูดซับเสียง		
14.ลามิเนต	*	*	*	*	*			4x8,4x10,4x12 ฟุต	เหมาะสำหรับกรุบริเวณ หน้าโต๊ะ และส่วนตู้ อุปกรณ์และบริเวณที่ใช้ สารเคมี
15.อะคูติก บอร์ด						*	*	0.60x0.60,0.60x1.20,0.6 0x2.40 ม. ความหนา 10 ซม.	เป็นวัสดุที่มีน้ำหนักเบา ติดตั้งง่าย เหมาะกับห้อง ที่ต้องการป้องกันเสียง สะท้อน เช่น ห้อง ประชุม
16.กระจกใส	*						*		เหมาะสมกับผนังที่ ต้องการความ โปร่งและ โล่ง เช่น ส่วนพักผ่อน
17.กระดาม ซานอ้อย				*	*	*		4x8,4x6,4x10,4x12 ฟุต	ส่วนใหญ่ใช้กับห้อง ประชุมหรือห้องที่ต้องการ การเก็บเสียง
18.วัสดุพวก โลหะ	*				*	*			ใช้กรุผนังและเสา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.8 (ต่อ) แสดงการสรุปคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง

ประเภท วัสดุตกแต่ง	คุณสมบัติ							ขนาด	การใช้งาน
	ทนทาน	ทนกรด	ทนด่าง	ทนความชื้น	ทนการขีดข่วน	กันความร้อน	ลดต้นทุน		
19. ยิปซัม บอร์ด	*					*	*	9, 2 มม.	เหมาะสำหรับใช้ตกแต่ง ทำฝ้าเพดานทุกส่วน มี ให้เลือกทั้งแบบเรียบ, มี ลวดลาย, มีรูปทรง
20. แผ่น สแตนเลส	*						*	1.20x2.40 ม. ปัจจุบัน สามารถสั่งแผ่นใหญ่ได้ เป็นพิเศษ	เหมาะสำหรับทำ เฟอร์นิเจอร์ เช่นรถเข็น อุปกรณ์และเครื่องใช้ ต่างๆ
21. พับนึ่งเทียม	*						*		เหมาะสำหรับทำ เฟอร์นิเจอร์ เช่น โซฟา เก้าอี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.4.2 การเลือกใช้สี

ขั้นตอนการวางโครงสร้างเป็นเรื่องที่ละเอียดอ่อน และยุ่งยากพอสมควร โครงสร้างยังมีผลด้านจิตวิทยามนุษย์ การเลือกใช้สีในงานออกแบบสถาปัตยกรรมจึงต้องคำนึงถึงความสำคัญของโครงสร้างสีสำหรับการตกแต่งภายใน

### โถงต้อนรับ ( Lobby Hall )

มีคนใช้เป็นจำนวนมาก Scheme สีจึงเป็นสีอ่อน และอ่อน โครงสร้างหลักได้แก่ สีน้ำตาล และขาว ส่วนใหญ่ได้แก่สีและพื้นผิวของวัสดุเป็นหลัก โดยเฉพาะสีของไม้ ซึ่งจะมีสีเหลืองทอง น้ำตาล

### ภัตตาคาร ( Restaurant )

เป็นห้องซึ่งใช้เฉพาะเวลารับประทานอาหาร ต้องการบรรยากาศที่สดใสสบายตา สีที่ใช้อาจเป็นสีเหลืองอ่อน หรือสีครีม สำหรับผนังไม้ควรใช้สีมืดทึบหรือสีสว่างมากเกินไป เพราะจะทำให้ผู้รับประทานอาหารเกิดความซึมเศร้า อาจเป็นเหตุให้รับประทานอาหารไม่ลง

### ห้องจัดเลี้ยง

ต้องการบรรยากาศที่สะอาด สดใส สบายตา สีที่ใช้อาจเป็นสีเหลืองอ่อน หรือสีครีม สำหรับผนังไม้ควรใช้สีมืดทึบเพราะจะทำให้เกิดความรู้สึกเศร้า ไม่ชวนรับประทานอาหาร แต่ถ้าใช้ผนังสีอ่อน สดใส จะนำรับประทาน ตกแต่งด้วยผ้าม่านหรือด้วยชามด้วยสีสันๆ อาจเป็นผ้าเข้ม เหลือง ส้ม หรือน้ำเงิน ก็ช่วยให้บรรยากาศคลั่งคล้าสนใจ มีชีวิตชีวาสดใสสว่าง

### ห้องพัก ( Guest Room )

สีสำหรับห้องนอน อาจเป็นสีแตกต่างกันออกไปในแต่ละแบบขึ้นอยู่กับผู้ที่มาใช้ โดยทั่วไปแล้วค่าสีไม่ควรเข้มเกินไป การใช้สีห้องพักในโรงแรม ควรใช้สีกลางมากกว่าสีอื่น เพราะไม่จำกัดเพศ และวัยของผู้เข้ามาพัก สีที่ใช้ควรให้เกิดการพักผ่อนอย่างเต็มที่

สีที่เป็น Pattern เป็นลวดลายควรใช้บริเวณหัวเตียง เพราะจะไม่รบกวนสายตาเวลานอน พรหม และม่านมีส่วนเพิ่มความรู้สึกของ Space ให้ดูสวยงามแน่นขึ้น ให้ความสง่างามน่าพักผ่อน การให้สีเพดานมีความสำคัญเพราะเวลานอนสิ่งที่เรามองเห็นก็คือเพดาน ดังนั้นจึงควรใช้สีที่ดูสบายตา เช่น สีขาว สีอ่อนที่ให้ความรู้สึกกลมกลืนกับสีต่างๆ ภายในห้อง หลีกเลี่ยงแสงไฟกลางเพดานเพราะจะทำให้รบกวนสายตาเวลานอน

ตารางที่ 2.9 การจัดแบ่งสีในกลุ่มโทนสีต่าง ๆ แยกตามความรู้สึกส่วนใหญ่ที่มีต่อสีนั้น

ประเภทของ กลุ่มโทนสี	สี	การให้ความรู้สึกของสี
กลุ่มสีร้อนและสี เย็นขึ้นอยู่กับความ เข้มของสี	-สีเหลือง -สีม่วง	-รู้สึกสดชื่น กระปรี้กระเปร่า มีชีวิตชีวา -ขึ้นอยู่กับความเข้มของสี ให้ความรู้สึกที่กลับ เสรี ปล่อย เยือก เย็น
กลุ่ม โทนสีร้อน	-สีส้ม -สีแดง -สีชมพู -สีน้ำตาล	-เป็นสีที่สดใสมองเห็นได้แต่ไกล ให้ความรู้สึกดึงดูด กระตุ้น ความสนใจ รอมมาจากสีแดง -มีอำนาจดึงดูด กระตุ้นความสนใจสูงสุด ให้ความรู้สึกตื่นเต้น เร้าใจ และร้อนแรงมันคงมีอำนาจ -ความเข้มของสีจะทำให้รู้สึกต่างกัน สีชมพูเข้มให้ความรู้สึก ร่าเริง สดใส สีชมพูอ่อน ให้ความรู้สึกอ่อนหวานบริสุทธิ์ -ให้ความรู้สึกอบอุ่น ค่อนข้างเหงัดงั่ง หรือเศร้าหดหู่
กลุ่ม โทนสีเย็น	-สีฟ้า -สีน้ำเงิน -สีน้ำเงินเข้ม -สีน้ำเงินอ่อน -สีเขียว	-รู้สึกอิสระ สดใส ไม่มีขอบเขต สีฟ้า น้ำทะเลจะทำให้เกิด ความรู้สึกชุ่มชื้น -รู้สึกสดชื่น สงบนิ่ง เยือกเย็นหนักแน่น มันคง สง่า -จะทำให้รู้สึกถึงความไม่สิ้นสุด -ให้เกิดความรู้สึกว่างเปล่า เว้งว่าง หรือความฝัน -รู้สึกชุ่มชื้น สงบนิ่ง ถ้าเป็นสีเขียวเหลือง จะทำให้เกิดความ รู้สึกสดใส รุนแรงขึ้น
กลุ่ม โทนสีกลาง	-สีเทา -สีขาว -สีดำ	-ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สงบเยือกเย็น เก๋แก่ ถ้านำไปใช้รวม กับสีอื่น จะช่วยให้เกิดความกลมกลืน -ให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ์ สงบ ว่างเปล่า ถ้าผสมกับสีโทน เหลืองจะให้ความรู้สึกนุ่มนวล สดชื่น หรือถ้าผสมสีฟ้าหรือ เทา จะให้ความรู้สึกเจิดจ้า สดใส -ให้ความรู้สึกที่บ หดหู่ ลึกลับ และความตายหนักแน่นมันคง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.4.3 ชนิดของแสงสว่าง

แสงสว่างเป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งในการปฏิบัติงานภายในโครงการ มี 2 ชนิดคือ

1. แสงธรรมชาติ ( Natural Light ) หมายถึง แสงสว่างในเวลากลางวันซึ่งมีดวงอาทิตย์เป็นแหล่งกำเนิดแสงจะมีผลกระทบต่อสภาพในอาคาร องค์ประกอบในงานสถาปัตยกรรมภายใน ไม่ว่าจะเป็น พื้น ผนัง เครื่องเรือน ฯลฯ เมื่อได้รับแสงในเวลาและทิศทางที่ต่างกัน แสงที่ได้รับก็จะได้รับในลักษณะที่แตกต่างกันไปด้วย

2.แสงประดิษฐ์ ( Artificial Light ) เป็นแสงสว่างที่เกิดจากการประดิษฐ์ที่ใช้พลังงาน ไฟฟ้าช่วยให้เกิดแสงสว่าง และต้องเสียค่าใช้จ่าย

ตารางที่ 2.10 แสดงการเปรียบเทียบข้อดี – ข้อเสียของแสงธรรมชาติกับแสงประดิษฐ์

แสงธรรมชาติ	แสงประดิษฐ์
-เป็นสิ่งที่ได้จากธรรมชาติ	-ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้แสงสว่าง
-แสงที่ต้องกระทบกับวัตถุนุ่มนวลและผลจากการมองเปลี่ยนไปได้เรื่อยๆ ไม่น่าเบื่อ	-ให้แสงนิ่ง แข็ง มองดูแสงที่ต้องกระทบกับวัตถุไม่มีชีวิตชีวา เท่าแสงธรรมชาติ
-สามารถเปลี่ยนแปลงความเข้มของแสงและสีของวัตถุ ทำให้เกิดบรรยากาศต่าง ๆ	-ไม่สามารถควบคุมแสง และความเข้มได้ ถ้ากำหนดจุดที่ต้องการเน้นผิดที่ จะทำให้หมดคุณค่า
-ไม่สามารถควบคุมการเปลี่ยนแปลงของแสงได้	-ไม่สามารถควบคุมการใช้งานได้ตลอดเวลา
-ไม่สามารถนำมาใช้ตามส่วนที่ต้องการได้ทุกจุด	-นำมาใช้ได้ในทุกสถานที่ๆต้องการให้เกิดความสะดวกในการใช้สอย

### ชนิดของแสงสว่างจากหลอดไฟ

แสงจากหลอดไฟซึ่งปัจจุบันแบ่งออกเป็นประเภทใหญ่ ๆ ได้ 3 ชนิดคือ

1.หลอด Incandescent ( ประเภทหลอดไส้ ) ให้แสงที่มีลักษณะอบอุ่นคล้ายแสงอาทิตย์ ให้น้ำหนักแสงเงาชัดเจน นิยมใช้ส่องเน้นวัสดุตกแต่ง หรือมุมมองที่สร้างบรรยากาศที่ดี

2.หลอด Fluorescent ประเภทหลอด ( Low Pressure Dischrge ) ให้แสงสว่างสม่ำเสมอคุณีมนวลกว่าแสงจากหลอด Incandescent แบ่งเป็น 2 ชนิดคือ

- ชนิด High Efficiency เป็นหลอดที่มีปริมาณแสงมาก แต่ไม่สามารถเน้นสีที่เป็นจริงของวัตถุได้
- ชนิด Warm White ให้แสงสว่างน้อยกว่า High Efficiency แต่แสงที่ได้ค่อนข้างนุ่มนวลกว่า มีสีค่อนข้างไปทางสีฟ้าอ่อนๆ เมื่อแสงกระทบวัตถุ สีคล้ายสีธรรมชาติ

3. หลอด Mercury มีคุณสมบัติรวมกันระหว่างหลอด Incandescent และ Fluorescent ใช้ภายนอกอาคาร

ตารางที่ 2.11 แสดงการเปรียบเทียบข้อดี - ข้อเสียของหลอด Incandescent และหลอด Fluorescent

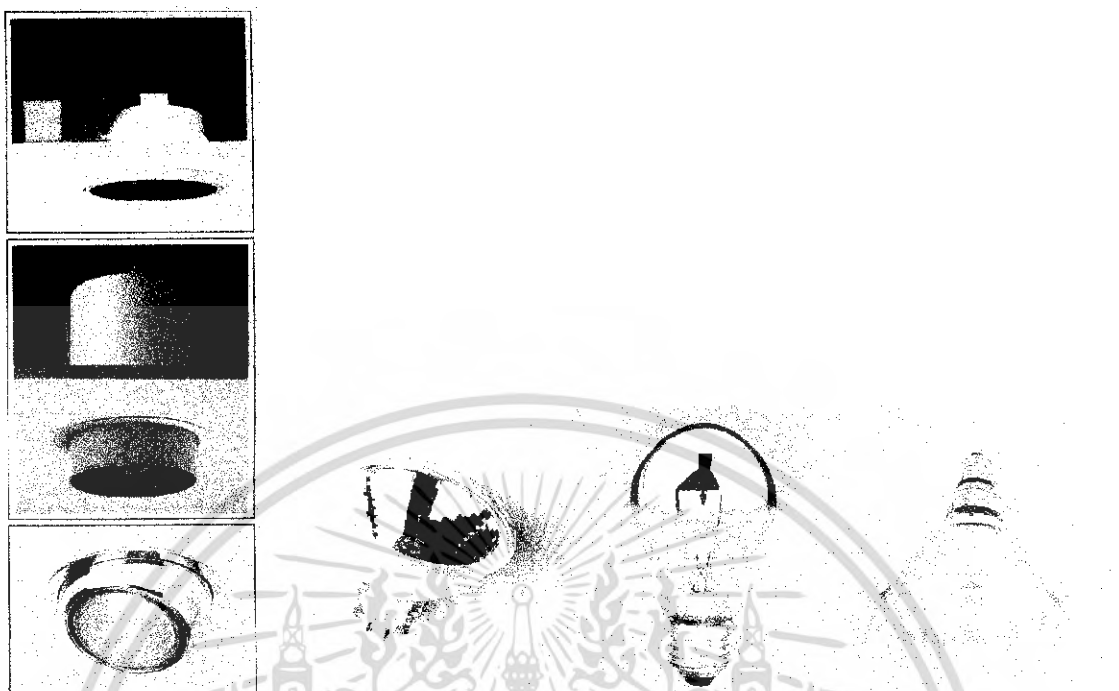
หลอด Incandescent	หลอด Fluorescent
-อายุการใช้งานของหลอดค่อนข้างสั้น ถ้าได้รับความสั่นสะเทือนมากจะทำให้หลอดขาด	-อายุการใช้งานยาวนานกว่า ทำให้ประหยัดค่าหลอดไฟ
-ค่าใช้จ่ายสูง	-ช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย
-สามารถส่องเน้นได้ในจุดเฉพาะที่ต้องการ	-ให้แสงสว่างกระจายทั่วไป
-ไม่มีปฏิกิริยาต่อสีวัตถุทำให้สามารถเห็นสีจริงของวัตถุ	-สีที่ส่องกระทบวัตถุค่อนข้างซีดกว่าไม่เหมือนสีจริง
-หลอดที่เปิดเป็นเวลานานจะทำให้เกิดความร้อนเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ	-ให้ความร้อนน้อยเหมาะกับสถานที่ที่ใช้เครื่องปรับอากาศ

### ชนิดของโคมไฟ

โคมไฟในปัจจุบันสามารถจำแนกออกเป็น 3 ประเภท คือ

#### 1. โคมไฟส่องลง ( Downlight )

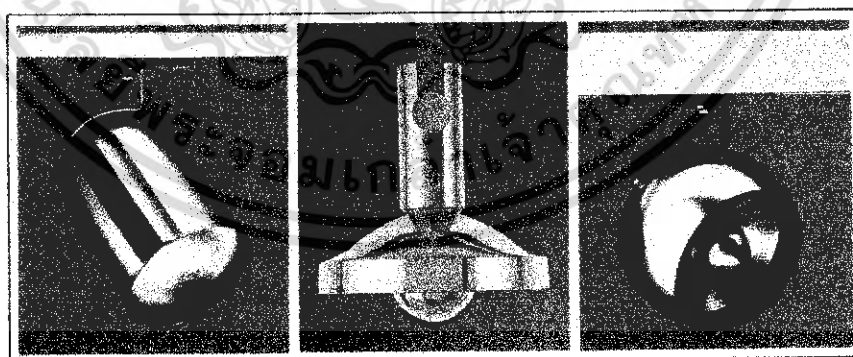
มีจุดประสงค์เพื่อให้แสงสว่างในแนวระนาบ ส่วนใหญ่จะพบมากกับหลอดประเภท Tungsten , Halogen , Fluorescent , Compact , GLS และบางประเภทของ H.I.D. Lamps.



รูปที่ 2.16 แสดงลักษณะ โคมไฟแบบส่องลง ( Down Light ) และหลอด Tungsten ,Halogen

## 2. โคมไฟส่องลงพร้อมปรับทิศทางได้ ( Directional Downlight )

มีจุดประสงค์เพื่อให้แสงสว่างทั้งในแนวระนาบ และแนวตั้ง ( Horizontal & Verticle Plane )

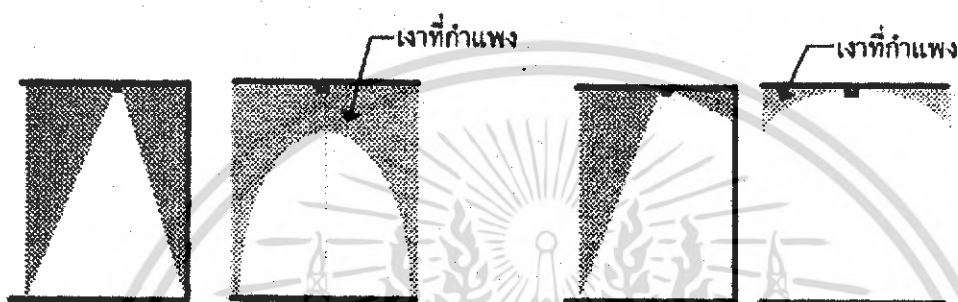


รูปที่ 2.17 แสดง โคมไฟส่องลงพร้อมปรับทิศทางได้ ( Directional Downlight )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. โคมไฟสกาดกำแพงประเภท ( Wall Washer)

มีจุดประสงค์หลักเพื่อให้แสงสว่างแนวตั้ง จำเป็นต้องเป็นโคมไฟชนิดออกแบบมาเพื่อบังคับแสงหันหน้าเข้าทางผนังเป็นหลัก การติดตั้งจำเป็นต้องคำนึงถึงระยะของการติดตั้ง มิฉะนั้นแสงจะไม่ได้ตามต้องการ ส่วนใหญ่พบเห็นใช้กับหลอด Incandescens , Tungsten , Halogen , Metalhalide , Fluorescent , Compact เป็นต้น



รูปที่ 2.18 แสดงลักษณะแสงของโคมไฟสกาดกำแพง

### 4. โคมไฟแขวนเพดาน

โคมไฟแขวนเพดานมีไว้เพื่อประดับและการให้แสงสว่างด้วย แต่เมื่อใช้โคมไฟประเภทนี้ควรมีโคมชนิดอื่นๆที่เป็นตัวให้แสงหลักด้วย ถ้าใช้โคมไฟแขวนเพดานเพียงอย่างเดียวจะทำให้เกิดเงาขนาดวัดศของโคมไฟนี้ที่เหมาะสม คือ มีวัดศไม่มากเกินไปจนทำให้จ้าทั้งห้องทำให้ขาดความเป็นเครื่องประดับ และขนาดวัดศต้องไม่น้อยเกินไปด้วยจนทำให้ดูมืดและขาดความสวยงาม โดยทั่วไปมักใช้ชนิดวัดศมากเพื่อสามารถหรี่ไฟได้หลายระดับ การใช้โคมไฟแขวนเพดานควรมีความสูงห้องมากพอเพื่อว่าเมื่อแขวนโคมแล้วดูไม่ต่ำเกินไป และจุดที่แขวนจะต้องมีความแข็งแรงมากพอ



รูปที่ 2.19 แสดงโคมไฟแขวนเพดาน

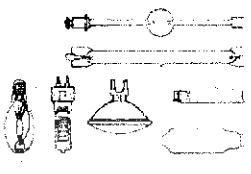


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.12 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ

รูปร่าง	ชนิด	ลักษณะโดยทั่วไป	สถานที่ใช้
	หลอดไส้	ใช้และติดตั้งง่าย จุดติดทันที ราคาถูกมีให้เลือกทั้งหลอดแก้วใสและหลอดแก้วฝ้า ปรับหรี่แสงได้	เหมาะสำหรับไฟส่องสว่างและไฟประดับทั่วไป ไม่เหมาะกับบริเวณที่ต้องการแสงสว่างมากๆ
	หลอดทั้งสแตนยา-โลเจน	ติดตั้งรูปร่างกระทัดรัด ใช้ต่องนั้มีประสิทธิภาพสูงกว่าหลอดไส้ธรรมดา	เหมาะสำหรับการส่องวัตถุที่ให้อุณหภูมิสูง สะดุดตา และสร้างบรรยากาศให้อุณหภูมิ
	หลอดฟลูออเรสเซนต์	ให้แสงสว่างได้มากมีหลายโทนแสง มีประสิทธิภาพสูง	ใช้ทั้งภายในและภายนอก ให้แสงสว่างสม่ำเสมอ
	หลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์	สามารถใช้แทนหลอดไส้ธรรมดาได้ มีประสิทธิภาพสูง หรี่แสงไม่ได้	ใช้แทนหลอดไส้ธรรมดา ทั้งให้แสงทั่วไปและ SPOT LIGHT
	หลอดอินดักชัน	ให้แสงคล้ายกับหลอดฟลูออเรสเซนต์แต่อายุการใช้งานมากกว่า	ไฟถนน ไฟพื้นที่ที่ดูแลยาก
	หลอดแสงจันทร์	ใช้แทนหลอดไส้ อายุการใช้งานยาวนาน ติดตั้งง่าย	โรงงานเล็ก ไฟถนน ที่จอดรถ สถานีบริการต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.12 (ต่อ) แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่าง ๆ

รูปร่าง	ชนิด	ลักษณะโดยทั่วไป	สถานที่ใช้
	หลอดเมทัลลิก - เฮไลด์	ให้แสงมากกว่าและ ขาวกว่าหลอดชนิดอื่น มีความถูกต้องของ สีมากกว่า อายุการใช้งานยาวนาน	ส่องสว่างตัวอาคาร ไฟ ถนน สนามกีฬา
	หลอดโซเดียม ความดันสูง	ให้แสงสีเหลืองทอง อายุใช้งานยาวนาน มาก	ไฟถนน ไฟโรงงาน
	หลอดโซเดียม ความดันต่ำ	ให้แสงมากกว่าหลอด ประเภทอื่น สีวัตดู เพี้ยน อายุใช้งานยาว นานมาก	ไฟถนน ไฟนอกอาคารที่ ต้องการเรื่องความ ประหยัด ไม่คำนึงความ ถูกต้องของสี

### หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

#### 1. โถงทางเข้า (ENTRY HALL)

เพื่อให้สายตาสามารถปรับตัวเข้ากับแสง ความเข้มของแสงควรกำหนดให้เป็นระดับตั้งแต่ทางเข้าถึงส่วนห้องโถง ซึ่งความเข้มของแสงบริเวณนี้ประมาณ 20 LUX และเน้นส่วนของ RECEPTION COUNTER ความเข้มของแสงประมาณ 400 LUX สีของแสงที่ให้ความรู้สึกโล่งในส่วนทางเข้าเป็นส่วนสำคัญแสงที่ใช้สีเหลืองอ่อนให้ความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง

การให้แสงในส่วนทางเข้าเป็นหัวใจสำคัญของการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ค่าค่าความสว่างของแสงไฟสำหรับทางเข้ามีค่าเท่ากับ 30 กาลังเทียนซึ่งเป็นค่าที่เหมาะสม แต่ก็สามารถที่จะให้ค่าที่มากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ขึ้นอยู่กับรูปแบบในการออกแบบ อีกเหตุผลหนึ่งก็คือ ถ้าโคมไฟที่ได้รับการออกแบบที่สวยงามแล้วในตอนกลางวันที่แสงสว่างเพียงพอก็ไม่จำเป็นต้องเปิดแต่ก็ยังช่วยให้เกิดความสวยงามเข้ากับสภาพแวดล้อมได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะของการส่องสว่าง ควรจะสอดคล้องแสงลงทางเดียว ถ้ากรณีที่มีดวง โคมติดผนังหรือเสา ควรจะให้มีการส่องสว่างกระจายโดยรอบและอยู่สูง แสงอันจืดจางของบริเวณนี้แสดงถึงความยิ่งใหญ่หรรษาได้ ความจ้าของแสงไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนดวงไฟที่ใช้แต่ยังขึ้นอยู่กับวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบด้วย

#### ข้อปฏิบัติในการเลือกใช้แสงไฟฟ้าในส่วนทางเข้าใหญ่

1. ไม่ควรใช้ไฟช่อ เพราะรักษาทำความสะอาดยากและยังดูไม่เหมาะสม
2. ระวังแสงไฟเข้าตา ในกรณีที่ตรงทางเข้าประตูอยู่สูงกว่าระดับถนน ทำให้เวลาเดินออกมาแสงอาจจะสาดเข้าระดับสายตาพอดี
3. สำหรับโรงแรมชั้นหนึ่งไม่ควรใช้แสงไฟสลัวๆ เพราะจะลดความหรรษาของการออกแบบภายใน

#### 2. โถงต้อนรับ ( LOBBY )

เป็นส่วนบริการที่ต้อนรับผู้ใช้บริการ (ทั้งผู้ที่มาพักอาศัยและผู้ที่มาใช้บริการด้านอื่น ๆ) เป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่ามีการบริการระดับใด และใหญ่โตหรรษาทั้งรูปแบบและวัสดุ จะมี 2 ส่วน คือ ส่วนพักคอยและเป็นส่วนนัดพบของแขก

ฉะนั้นการใช้แสงไฟควรมีความสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะแขกจะรู้สึกว้าวถ้าไปนั่งแล้วจะดูเด่นเกินไปและทางกลับกันถ้ามืดเกินไปแขกก็จะรู้สึกว้าวเหมือนกับบริเวณนั้นอาจไม่ให้บริการ การให้แสงไฟสำหรับบริเวณ โถงต้อนรับใช้ได้ทั้งแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรมและเปิดให้บริการทั้งกลางวันและกลางคืน ถ้าเป็นกลางวันก็อาจใช้แสงธรรมชาติเข้ามาช่วยก็จะเป็นการประหยัดและยังมีความสวยงามแบบธรรมชาติอีกด้วย แสงธรรมชาตินี้ต้องเข้ามาได้ทั้งทางผนังและเพดาน

#### ข้อควรระวังในการใช้แสงธรรมชาติ

1. แสงธรรมชาตินั้นมีรังสีอุตราไวโอเล็ต ทำให้ของที่โชว์อาจจะมีการซีดจางลงของสี และวัสดุบางอย่างอาจเสื่อมสภาพเร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลง และเปราะหักง่าย
2. แสงธรรมชาติจะแผ่ความร้อน ทำให้ต้องมีการป้องกันความร้อนภายในอาคาร โดยการเปิดพัดลมหรือแอร์ที่มากกว่าปกติซึ่งเป็นการสิ้นเปลือง
3. แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้ บางชั่วโมงแสงจ้า บางชั่วโมงแสงอ่อน มีครีมน ทำให้แสงสว่างนั้น ไม่แน่นอนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆ

4. หากใช้แสงที่ต้องผ่านเพดานที่ทำเป็นกระຈก เวลาฝนตกแล้วไม่ดูแลรักษาให้คักก็ จะทำให้จูนมัวลง และสกปรกได้

### 3. โถงนั่งเล่น

ควรจะเป็นไฟซึ่งให้ความอบอุ่น ความสว่างของดวงไฟโดยทั่วไปค่อนข้างต่ำ และมัก จะใช้โคมไฟสำหรับนั่งอ่านหนังสือ

### 4. ส่วนทางเดิน (CORRIDOR)

แสงไฟในส่วนทางเดินจะเป็นแสงที่ให้ความรู้สึกรบายอากาศน่าประทับใจและสงบเงียบ แสง สว่างจะต้องมีความสว่างเพียงพอที่จะเห็นหมายเลขห้องและเห็นที่สำหรับเสียบกุญแจได้ สำหรับ ระยะการติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสม ให้คิดระยะห่าง 2 เท่า ของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดานทาง เดิน และถ้าเป็นไปได้สวิตช์ไฟควรอยู่ใกล้กับประตูห้องพักแขก เพื่อที่จะติดตั้งไฟฉุกเฉิน ประจำทางเดินในแต่ละชั้น

### 5. ห้องอาหาร

การให้แสงสว่างในห้องอาหาร หรือภัตตาคาร ควรให้ความสำคัญกับส่วนนี้มาก เพราะเป็นการช่วย สร้างบรรยากาศให้เกิดขึ้น ตามงานออกแบบได้ โดยส่วนใหญ่จะนิยมใช้หลอดแบบมิลไส้ (Incandescent) เพราะให้แสงสีอ่อน สบายตา ให้ความรู้สึกรุ่นนวล ผ่อนคลาย โดยมากจะเน้นแสงสว่างบริเวณที่ต้องใช้ งานบ่อยๆ เช่น เคาน์เตอร์ บริเวณผนังและเสาจะตกแต่งด้วยโคมไฟประดับตามรูปแบบการตกแต่ง

### 6. ห้องพัก (Guest Room)

การให้แสงในด้านหัวเตียงซึ่งเป็นเตียงแฝด ซึ่งอยู่ระหว่างเตียงทั้งสองหรือเป็นโคมไฟตั้ง โต๊ะ ข้างเตียง และควรมีสวิตช์ที่สามารถเอ้มเปิด - ปิดได้โดยไม่ต้องลุกขึ้นจากที่นอน ความเข้มของ แสงประมาณ 200 Lux ไฟกลางห้องโดยปกติประมาณ 800 Lux โดยมีสวิตช์ที่บริเวณทางเข้าห้อง ที่โต๊ะแต่งตัวก็มักจะติดตั้งที่เหนือกระຈก

ไฟในห้องพักสามารถติดตั้งได้ 5 แบบ คือ ไฟห้อยจากเพดาน ไฟฝังในเพดาน ไฟติดผนัง ไฟกึ่ง โคมไฟที่ตั้งและเคลื่อนย้ายได้ ตัวสวิตช์ปิด-เปิด ควรอยู่ที่ทางเข้าประตูและควรมีที่ ควบคุมปริมาณของแสง (Dimmer) สำหรับไฟในห้องควรใช้หลอดไฟส่วนห้องน้ำควรเป็นไฟฟลูออ เรสเซนส์เป็นหลัง อาจมีโคมหลอดสวยงามบริเวณ โต๊ะเครื่องแป้ง ตำแหน่งของไฟที่เหมาะสมใน ห้องคือบริเวณใกล้เตียง บริเวณกลางห้อง หน้ากระຈก ในห้องน้ำ(สว่างมาก) ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับ ความหรูหราของห้องพักและราคา

## 2.4.4 ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศให้เย็นลงมีหลายระบบ แต่ระบบที่นิยมใช้โดยทั่วไปมีดังนี้

### 1. ระบบทำความเย็นโดยตรง ( Direct Refrigeration System )

เป็นระบบที่ให้อากาศที่ถูกนำไปใช้ในการทำความเย็น พัดผ่านหน่วยทำความเย็นของเครื่องปรับอากาศโดยตรง โดยมีใช้ตั้งแต่เครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก เช่น แบบหน้าต่าง ( Window Type) หรือแบบแบ่งแยกส่วน ( Split Type ) เป็นต้น วิธีนี้เหมาะสำหรับพื้นที่ปรับอากาศเล็กและขนาดกลาง

### 2. ระบบปรับอากาศทางอ้อม ( Indirect Refrigeration System )

เป็นวิธีอาศัยตัวกลางเป็นตัวนำความร้อนจากห้องมา ได้แก่ เครื่องระเหยความร้อน ( Condensing Unit ) การปรับอากาศวิธีนี้พัฒนามาเพื่อใช้กับสถานที่ที่ต้องการปรับอากาศขนาดใหญ่ หรือไม่มีสถานที่ ๆ จะนำเครื่องปรับอากาศทั้งส่วนมาติดตั้งใกล้ ๆ ได้ หรือไม่ต้องการเก็บเสียงป้องกันการแพร่เสียงตามช่องลม เป็นต้น ตัวกลางที่นิยมใช้ ได้แก่ น้ำเกลือ หรือสารละลายอื่น ๆ โดยการเดินท่อตัวกลางผ่านเข้าไปข้างในเพื่อทำความเย็นแก่ตัวกลาง จากนั้นส่งผ่านตัวกลางไปตามท่อ ไปสู่ Fan coil ของตัวกลางซึ่งติดตั้งอยู่ภายในห้องที่ต้องการปรับอากาศ ดังนั้นท่อตัวกลางจึงต้องมีฉนวนหุ้มตลอดทางการปรับอากาศ วิธีนี้นิยมใช้กับเครื่องปรับอากาศระบบศูนย์รวม ( Central System ) หรือ Chiller

ระบบปรับอากาศที่มักใช้ในตลาดของไทยในปัจจุบันนี้มี 3 ระบบคือ

1. ระบบปรับอากาศแบบหน้าต่าง ( Window Type)
2. ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน ( Split Type )
3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม ( Central System )

1. ระบบปรับอากาศแบบหน้าต่าง ( Window Type) เป็นเครื่องปรับอากาศขนาดเล็กใช้วิธีปรับอากาศโดยตรง ติดตั้งบนกำแพงซึ่งติดต่อกับอากาศภายนอก ตัวเครื่องมีส่วนปรับความร้อน และคายความร้อนอยู่ในกล่องเดียวกัน โดยความร้อนจากภายในผ่านตัวนำไปที่ด้านนอกห้อง

ตำแหน่งที่ติดตั้ง แอร์แบบหน้าต่างส่วนมากจะติดตั้งให้สูงกว่าระดับศีรษะเล็กน้อย เพื่อให้ลมเย็นที่เป่าออกมาปะทะตัวคนโดยตรง ซึ่งจะทำให้รู้สึกไม่สบายได้ จุดที่ทำการติดตั้งควรเป็นจุดที่เครื่องสามารถเป่าลมเย็นไปได้ทั่วบริเวณห้อง นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงเรื่องของการระบายความร้อนที่ท้ายเครื่องและความงามอีกด้วย

การติดตั้ง แอร์แบบหน้าต่างจัดได้ว่าติดตั้งง่ายที่สุด งานที่ตรงเตรียมเพียงแต่ทำช่องวงกบหน้าต่างหรือช่องผนังให้ได้ขนาดรับตัวเครื่อง ข้อสำคัญที่ควรคำนึงถึงในการติดตั้งแอร์แบบหน้าต่างก็คือไม่ควรให้มีกระจกหน้าต่างอยู่ติดหรือใกล้กับตัวเครื่องเพราะเครื่องจะร้อนเกินไปทำให้ประสิทธิภาพลดลงได้ ซึ่งอาจจะแก้ไขโดยการใส่ยาง หรือฟองน้ำคั่นระหว่างตัวเครื่องกับวงกบเพื่อช่วยลดการส่งความร้อนดังกล่าว

ตารางที่ 2.13 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบหน้าต่าง ( Window Type)

ข้อดี	ข้อเสีย
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีขนาดเล็ก ติดตั้งง่าย</li> <li>2. ราคาถูก เหมาะกับสถานที่เล็ก</li> <li>3. การบำรุงรักษาง่าย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีขีดจำกัดคือใช้ได้กับสถานที่เล็กเท่านั้น</li> <li>2. ต้องติดตั้งกับห้องที่มีผนังด้านหนึ่งติดกับคานนอกเพื่อระบายความร้อน</li> <li>3. มีเสียงดังรบกวน</li> </ol>

2. ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน ( Split Type ) เป็นเครื่องปรับอากาศซึ่งได้รับการพัฒนาขึ้นมาเพื่อแก้ปัญหาในกรณีที่สถานที่ไม่มีผนังติดกับภายนอก หรือไม่สามารรถนำตัวเครื่องปรับอากาศมาติดตั้งใกล้สถานที่ปรับอากาศได้ โดยการแยกเอาส่วนระบายความร้อน (Condensing Unit) ไปไว้นอกห้อง เนื่องจากเป็นส่วนที่มีเสียงดัง เครื่องส่งลมเย็นที่อยู่ในห้องจะได้ยินเสียงเพียงเสียงลมและน้ำยาฉีดเพียงเล็กน้อยเท่านั้น มักใช้กับห้องที่มีขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่ เช่น ห้องทำงาน สำนักงาน ห้องประชุมสัมมนา มีขนาดตั้งแต่ 1.50-60 ตัน มีการส่งลม 3 แบบคือ

1. เครื่องส่งลมชนิดตั้งเป่า
2. เครื่องส่งลมชนิดตั้งมีท่อลมต่อ
3. เครื่องส่งลมชนิดนอน ( ต่อท่อลม )

1. เครื่องส่งลมชนิดตั้งเป้า ใช้ตั้งพื้น  
 2. เครื่องส่งลมชนิดตั้งมีท่อลมต่อออกไป แบบนี้สามารถใช้ได้กับห้องที่มีขนาดใหญ่ เพราะสามารถใช้ท่อลมจ่ายแอร์ไปตามที่ต่าง ๆ ได้

3. เครื่องส่งลมชนิดคนอน ( ต่อท่อลม ) จะต่อท่อหรือไม่ก็ได้ เครื่องส่งลมชนิดนี้จะใช้เมื่อไม่มีที่ติดตั้งที่พื้นหรือเมื่อต้องการให้เครื่องอยู่สูง ระดับที่ติดตั้งอยู่ในช่วง 2-3 เมตร สูงมากไปก็ไม่ดี เพราะลมส่งจะไปเป่าลมร้อนระดับบนลงมา แต่ถ้าติดตั้งต่ำเกินไปก็จะทำให้เป่าปะทะตัวคน

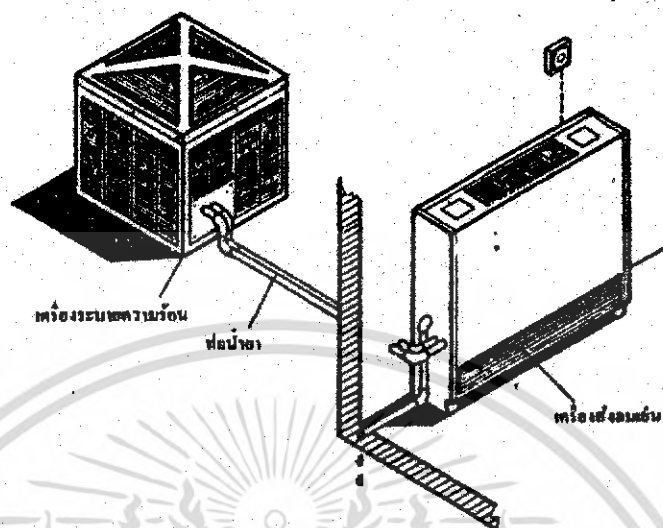
ตำแหน่งที่ติดตั้ง เครื่องส่งลมเย็นที่ห้องคลาคล่ำ ๆ ไปมี 2 แบบคือ แบบแขวน และ แบบตั้งพื้น ในการพิจารณตำแหน่งที่ตั้งของเครื่องส่งลมเย็นนั้นจะต้องพิจารณตำแหน่งที่ตัวของเครื่องระบายความร้อนควบคู่กันไปด้วย คือ ควรจะให้ระยะห่างจากเครื่องทั้งสองอยู่ใกล้กัน ( โดยเฉลี่ยแล้วประมาณ 6 เมตร เป็นอย่างมาก ) ท่อน้ำยา ท่อน้ำทิ้ง จะต้องสามารถเดิน ได้สะดวกและดำเนิน ไปได้ควร จะอยู่ใกล้กับเครื่องส่งลมเย็น เป็นตำแหน่งที่ลมจะระบายความร้อนเข้าและออกจากเครื่อง ได้โดยสะดวก

การติดตั้ง เนื่องจากการติดตั้งแอร์แบบแยกส่วนนี้ต้องสัมพันธ์กับตำแหน่งที่ตั้งของเครื่องเป็นอย่างมาก ดังนั้น เรื่องการติดตั้งทั่ว ๆ ไปจึงสามารถสรุปเป็นข้อ ๆ ได้ดังนี้คือ

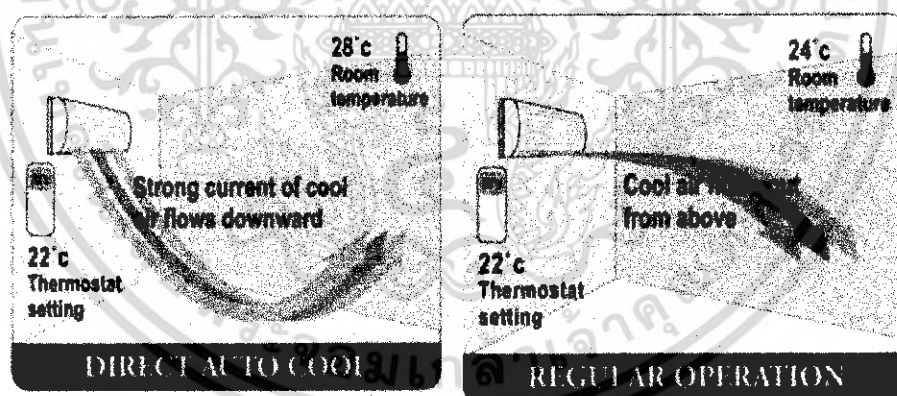
1. เครื่องส่งลมเย็น และเครื่องระบายความร้อนอยู่ใกล้กัน ( โดยเฉลี่ย 6 เมตร )
2. เครื่องส่งลมเย็น อยู่ในตำแหน่งที่ส่งลมได้ดี ท่อน้ำยา ท่อน้ำทิ้งเดินได้สะดวกและสวยงาม สามารถซ่อม – บริการ ได้ง่าย

ตารางที่ 2.14 แสดงการเปรียบเทียบข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน

ข้อดี	ข้อเสีย
1. เครื่องเดินเงียบ เพราะอุปกรณ์ที่ทำให้เกิดเสียงอยู่ภายนอกอาคาร	1. มีท่อน้ำยาระหว่างหน่วยทำความเย็นกับหน่วยระบายความร้อนทำให้ต้องเจาะผนังของตัวอาคาร
2. มีหลายขนาดตั้งแต่เล็ก ถึง ใหญ่	2. ความร้อนสามารถแทรกซึมตามท่อต่าง ๆ ทำให้ประสิทธิภาพการใช้งานลดลง
3. หน่วยทำความเย็นสามารถออกแบบให้สวยงามเป็นอุปกรณ์ตกแต่งภายใน	3. การกระจายอากาศไม่ทั่วถึง



รูปที่ 2.20 แสดงตัวอย่างการติดตั้งระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (ตั้งพื้น)



รูปที่ 2.21 แสดงทิศทางการส่งลมเย็นของเครื่องปรับอากาศแบบแขวนผนัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม ( Central System ) หรือเรียกว่า “ Chiller ” หรือ “ Chilled Water System ” หลักการโดยทั่วไปของระบบนี้คือ เครื่องทำความเย็น เครื่อง Chiller จะทำน้ำให้เย็นแล้วปั๊มส่งไปตามท่อ ซึ่งหมุนวนไปยังส่วนต่าง ๆ ของอาคารที่ต้องการจะปรับอากาศ โดยมีอุปกรณ์ที่เรียกว่า Fan coil Unit หรือ Air Handling Unit เปลี่ยนสภาพจากน้ำเย็นเป็นลมเย็น โดยผ่านน้ำเย็นไปยังคอยล์เล็ก ๆ ภายใน Fan coil Unit นั้น และเป่าเป็นลมผ่านคอยล์กลายเป็นลมเย็นออกมา ความร้อนที่เครื่องชิลเลอร์ดึงออกจากน้ำ คือ ความร้อนที่เครื่องระบายออก โดยจะใช้อากาศหรือน้ำยาที่ไ้ ซึ่งระบบปรับอากาศแบบ Chiller นี้แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1.ระบบที่ระบายความร้อนด้วยอากาศ

2.ระบบที่ระบายความร้อนด้วยน้ำ



รูปที่ 2.22 แสดงตัวอย่างการติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบชอนภายในห้องพัก

เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ เรียกอีกอย่างว่า “Chilled “ หรือ Chilled Water System แบ่งการทำงานเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้ คือ

3.1 เครื่องชิลเลอร์ (Chilled Water System) คือ เครื่องทำความเย็น ประกอบด้วยอุปกรณ์ 4 ส่วน คือ

- คอมเพรสเซอร์ มี 2 แบบ คือ แบบลูกสูบ และแบบหอยโข่งสำหรับขนาดเครื่อง 120 ตันขึ้นไป จะใช้คอมเพรสเซอร์ แบบหอยโข่ง ซึ่งมีราคาแพงกว่าแต่จะ

ช่วยลดการสิ้นเปลือง และสามารถเกิดคอมเพรสเซอร์ไว้ในส่วนทำความเย็น และส่วนระบายความร้อนได้เลย สามารถประหยัดเนื้อที่ได้มาก

- ส่วนระบายความร้อนซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง
- ถังสตกความดัน
- ส่วนทำความเย็นซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง เครื่องต้องตั้งในที่โล่ง หรือที่

เครื่องสามารถระบายความร้อนออกนอกได้โดยสะดวก

### 3.2 เครื่องเป่าลมเย็น (Air Heading Unit)

ถ้าเป็นขนาดเล็กเรียกว่า “Fan Coil Unit” ขนาดใหญ่เรียกว่า “Air Heading Unit” ทำหน้าที่หลักของเครื่องเป่าลมเย็น คือ ดูอากาศภายในห้องเข้ามาในเครื่อง เข้าไปในท่อโดยตรง หรือ ต่อกับท่อ ซึ่งทำหน้าที่เป็นอุโมงค์ให้ลมเย็นวิ่งกระจายไปตามห้องอีกที

### 3.3 ถังลึง ทาวเวอร์ (Cooling Tower or Condensing Unit)

ทำหน้าที่คล้ายกับหม้อน้ำในรถยนต์ คือ ระบายความร้อนจากน้ำที่ออกมาจากเครื่อง เพื่อให้ลมเย็นจะได้หมั่นเวียนน้ำกลับไปใช้ระบายความร้อนจากเครื่องใหม่

### 3.4 ถังขยายน้ำ

ทำหน้าที่เป็นถังพักให้น้ำที่ขยายตัว เนื่องจากมีอุณหภูมิสูงขึ้น ( เมื่อเปิดเครื่อง ) และเป็นแหล่งเติมน้ำเข้าระบบเพื่อทดแทนน้ำบางส่วนที่รั่วออกไปที่ปั๊มน้ำหรือวาล์วบางตัว ปกติถังขยายน้ำจะต้องอยู่ที่ตำแหน่งสูงสุดของระบบ โดยควรอยู่ใกล้ด้านที่ติดตั้งตัวปั๊มน้ำ ทั้งนี้โดยทั่วไปขนาดบรรจุจะประมาณ 1,000 ลิตร

### 3.5 ปั๊มน้ำมี 2 ชุด

ชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำเย็น ทำหน้าที่หมุนเวียนน้ำเย็นระหว่างส่วนทำความเย็นของเครื่องซิลเลอร์กับเครื่องเป่าลมเย็น อีกชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำร้อน ทำหน้าที่หมุนเวียนทั้งที่เป็นตัวกลางระบายความร้อน ระหว่างส่วนระบายความร้อนของเครื่องกับถังลึง ทาวเวอร์

### 3.6 เครื่องกรองน้ำ

ทำหน้าที่ปรับสภาพน้ำก่อนนำไปเติมในระบบ เป็นการช่วยลดการเกิดตะไคร่ ตะกรัน และการกัดกร่อน

### 3.7 ท่อน้ำ

เป็นท่อเหล็กฉนวนยางหรือโฟมหุ้มกันไม่ให้ไอน้ำมาเกาะท่อ ซึ่งเย็นหรือหยดเลอะเทอะ หากเป็นเมนขนาดใหญ่ควรทำรางน้ำ ไว้จับได้ท่อ เมื่อน้ำรั่วหรือเวลาซ่อมจะได้ไม่เกิดปัญหาเรื่องน้ำหยด การเดินท่อต้องสามารถที่จะกลับมาดูแลท่อได้สะดวก ฉนวนที่หุ้มท่อ โดยปกติจะมีอายุประมาณ 10 ปี แล้วจึงเปลี่ยนใหม่

ตารางที่ 2.15 แสดงการเปรียบเทียบข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม ( Central System หรือ Chiller )

ข้อดี	ข้อเสีย
1.เหมาะกับพื้นที่ปรับอากาศขนาดใหญ่ 2.มีเครื่องรวมที่จุดเดียวทำให้ดูแล บำรุงรักษาง่าย 3.ไม่มีเสียงรบกวนบริเวณปรับอากาศ 4.มีให้เลือกใช้กับงานทุกประเภท 5.ใช้กับโครงใหญ่ ๆ จะประหยัดกว่าใช้เครื่องเล็กหลายเครื่อง	1.มีต้นทุนสูง 2.การติดตั้งพิถีพิถัน และมีการเตรียมการเดินท่อ 3.ค่าใช้จ่ายบำรุงรักษาค่อนข้างสูง

#### 2.4.5 ระบบไฟฟ้า

ไฟฟ้าจะเข้าไปในห้องเครื่องผ่านห้องหม้อแปลงไฟฟ้าแรงต่ำ จะตัดให้มีหม้อแปลงไฟฟ้า 2 เครื่อง โดยเครื่องแรกเป็นเครื่องไฟฟ้าแปลงกำลัง และอีกหนึ่งเครื่องเป็นหม้อแปลงไฟฟ้าที่ให้แสงสว่าง จะต้องมีแผงควบคุมแยกระบบเพื่อความปลอดภัยจากไฟฟ้าลัดวงจร หรือใช้เก็บไฟในแผงควบคุม ( SWITCH BOARD ) และเครื่องจะมีตัวตัดไฟ ( MAIN CIRCUIT BREAK ) แยกควบคุมออกไปอีก และแต่ละส่วนจะมีตัวตัดไฟ ( BRANCH CIRCUIT BREAK ) แยกควบคุมแต่ละห้อง ซึ่งถ้าเกิดไฟฟ้าลัดวงจรจะตัดไฟในชั้นนั้นได้ทันที

ระบบไฟฟ้าของโรงแรม ต่อสายไฟหลักจากเมนหลักของอาคารกำเนิดไฟฟ้า โดยมีองค์ประกอบดังนี้

1. มีแผงสวิตช์แรงสูง หม้อแปลงไฟฟ้า แผงเมนสวิตช์แรงต่ำ ประกอบเข้าด้วยกันเป็น Unit Substation โดยใช้หม้อแปลงชนิด Dry Type Chastise ซึ่งกินเนื้อที่น้อย สะดวกต่อการบำรุงรักษาและยังสามารถที่จะติดตั้งในห้องแบบธรรมดาได้

2. มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไว้สำรอง กรณีที่ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าเกิดการขัดข้อง ซึ่งมีสวิตช์อัตโนมัติสามารถเดินเครื่องได้เองและจ่ายไฟในส่วนที่สำคัญๆ เช่น ไฟแสงสว่างส่วนทางเดิน ห้องเย็น ห้องครัว

3. สายไฟซึ่งใช้เดินในท่อเดินท่อเป็นแบบ Bus Dust ซึ่งสะดวกต่อการแยกสายไฟเข้าแผงประจำชั้น แต่ละชั้นกินเนื้อที่น้อย ทำให้ไม่สิ้นเปลืองเนื้อที่ในช่วงของระบบ

4. ในห้องพัก ระบบแสงสว่างออกแบบให้สามารถ เปิด - ปิด ได้ในสวิตช์หลักที่หัวเตียงและที่ประตูห้อง เพื่อความสะดวกของผู้ใช้ห้อง และยังสามารถที่จะแยกปิดแต่ละส่วนได้

5. วงจรย่อยที่แยกเข้าห้องพัก ใช้วงจรอิสระไม่ปะปนกัน ดังนั้นในกรณีที่ไฟฟ้าห้องใดเกิดขัดข้องก็สามารถเข้าไปแก้ไขโดยไม่ส่งผลกระทบต่อห้องอื่นๆ

#### 2.4.6 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

##### 1. ระบบประชาสัมพันธ์และบริการเพลง

ประกอบด้วย ตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่น CD และลำโพงซึ่งติดตั้งตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรมมีวงจรของไมโครโฟนติดตั้งอยู่ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ และประกาศเตือนภัยกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน

##### 2. ระบบรักษาความปลอดภัย

มีการรักษาความปลอดภัยในระบบ Card Tour คือ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเดินตรวจตราทั่วอาคารตลอด 24 ชม. ป้องกันคนที่ไม่มียุติบัตรเข้ามาโดยไม่ได้รับอนุญาต

##### 3. ระบบ Key Card

เป็นระบบที่นำมาใช้แทนกุญแจ โดยการใช้ในลักษณะเป็นบัตร ขนาด 2 X 3 นิ้ว ซึ่งทำงานร่วมกับคอมพิวเตอร์

## การใช้งาน

เมื่อแขกเข้ามา Check In พนักงานต้อนรับจะป้อนข้อมูลที่เป็นรายละเอียดของแขกลงในคอมพิวเตอร์ จากนั้นคอมพิวเตอร์จะบันทึกรหัสสำหรับแขกลงบน Card ซึ่ง Card จะใช้เป็นกุญแจห้องสำหรับเปิดประตูในห้องพัก และยังสามารถใช้บัตรนี้แทนการใช้เงินเมื่อเข้าใช้บริการในส่วนอื่นๆของโรงแรม เช่น Lobby Lounge , Coffee shop, Restaurant เป็นต้น โดยการบริการยื่นบัตรนี้ให้แก่พนักงานหลักจากการใช้บริการ ซึ่งพนักงานจะนำบัตร ไปยังแคชเชียร์แล้วทำการบันทึกข้อมูลค่าบริการต่างๆ ที่ผู้มาพักได้ใช้ระหว่างที่เข้าพัก ซึ่งเป็นบริการที่สะดวกสบายและรวดเร็วแก่แขกผู้เข้าพัก

### 4. ระบบแผนควบคุม (Control Plan)

เป็นระบบที่อยู่ภายในห้องพัก ซึ่ง Control นี้จะเป็นตัวควบคุมระบบต่างๆทั้งหมดภายในห้องพัก โดยแผนควบคุมที่ใช้จะวางบนโต๊ะหรือจะทำติดกับหน้าโต๊ะข้างเตียงก็ได้

#### ส่วนประกอบของ Control Plan

##### 1. แผนควบคุมวิทยุ ประกอบด้วย

- ปุ่มเปลี่ยนคลื่น
- ปุ่มหรี - เร่งเสียง
- ปุ่มปิด - ปิดวิทยุ

##### 2. แผนนาฬิกาบอกเวลา ซึ่งสามารถตั้งเวลาปลุกได้

##### 3. แผนควบคุมไฟฟ้าภายในห้องในจุดต่างๆ เช่น Entrance , Bedroom , Living

Room

##### 4. แผนควบคุมทีวี ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดทีวี
- ปุ่มเปลี่ยนช่อง
- ปุ่มหรี - เร่งเสียง

##### 5. แผนควบคุม Air Conditioning ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดเครื่อง Air Conditioning
- ปุ่มปรับระดับความเย็น

6. แผนควบคุมการบริการ เช่น DO NOT DISTURB เมื่อกดปุ่มนี้ไฟสัญญาณที่ติดไว้หน้าห้องจะสว่างขึ้นเมื่อแม่บ้านเห็นก็จะเข้ามาทำความสะอาด

## 2.5 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

### 2.5.1 วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

1. เพื่อศึกษารูปแบบโรงแรม ลักษณะการให้บริการใกล้เคียงกันโครงการ พี พี พาราไดซ์ รีสอร์ท ในด้านการบริหารงานและการบริการ
2. เพื่อศึกษาลักษณะที่มาของงานออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ
3. เพื่อศึกษาการเลือกใช้วัสดุในการออกแบบตกแต่ง เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแนวทางในการออกแบบตกแต่ง โครงการที่กำลังศึกษา

### 2.5.2 โรงแรมที่ทำการศึกษามีดังนี้

1. พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา ( Pimalai Resort & Spa )
2. เดอะคลิฟ อ่าวนาง รีสอร์ท (The Cliff Ao Nang Resort)
3. โรงแรมอีวาตัน หัวหิน ( The Evason Hua Hin )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1. พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา (Pimalai Resort & Spa)



**Pimalai**  
RESORT & SPA

### รูปที่ 2.23 สัญลักษณ์ของโครงการ

#### วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

1. แนวคิดในการออกแบบที่นำเอกลักษณ์สถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายในมาเป็นหลัก
2. ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศเน้นความสงบ
3. ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับ โครงการ

#### ที่ตั้งของโครงการ

99 หมู่ 5 หาดบกกันเตียง เกาะลันตาใหญ่ จังหวัด กระบี่

#### ประเภทของโครงการ

รีสอร์ทตากอากาศ

#### ลักษณะของโครงการ

โครงการตั้งอยู่บนเชิงเขาโดยทางเข้าสู่โครงการ จะต้องขึ้นไปบนเนินเขาแล้วจะพบกับลานจอดรถ จากนั้นจะเจอกับส่วน LOBBY และตัวบ้านพักเรียงรายหันหน้าออกสู่ทะเลตามเนินเขาที่ลาดลงไปสู่ชายหาด โดยแบ่งกลุ่มบ้านพักตามระยะทางที่ห่างจากทะเล หรือแบ่งตาม ทัศนียภาพของสถานที่ ส่วนลักษณะอาคารและการตกแต่งภายในจะเหมือนกันแทบทุกหลัง ตัวบ้านพักจะสร้างลดหลั่นกันไป

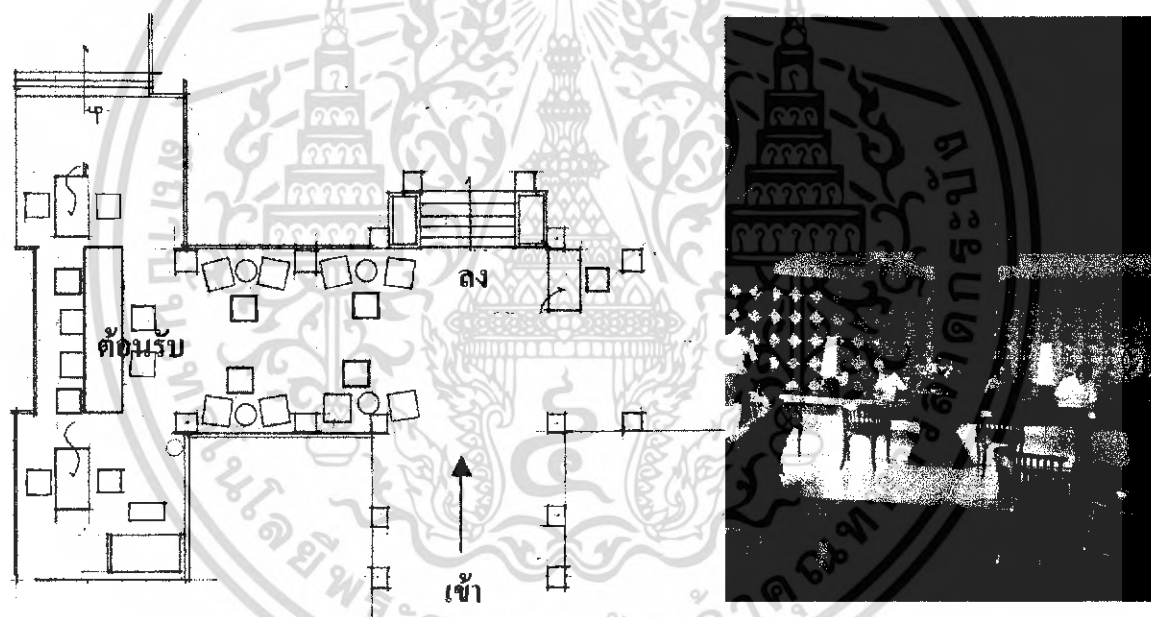
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตามเนินเขา ทำให้ทุกห้องสามารถมองเห็นทัศนียภาพของท้องทะเลได้ นับว่าเป็นการใช้ประโยชน์จากลักษณะภูมิประเทศที่เป็นเนินเขาได้เป็นอย่างดี

#### ขอบเขตการศึกษาโครงการ

- ส่วน LOBBY HALL
- ส่วน LOBBY LOUNGE
- ส่วนภัตตาคาร
- ส่วนห้องพัก

#### ส่วนโถงต้อนรับ LOBBY HALL



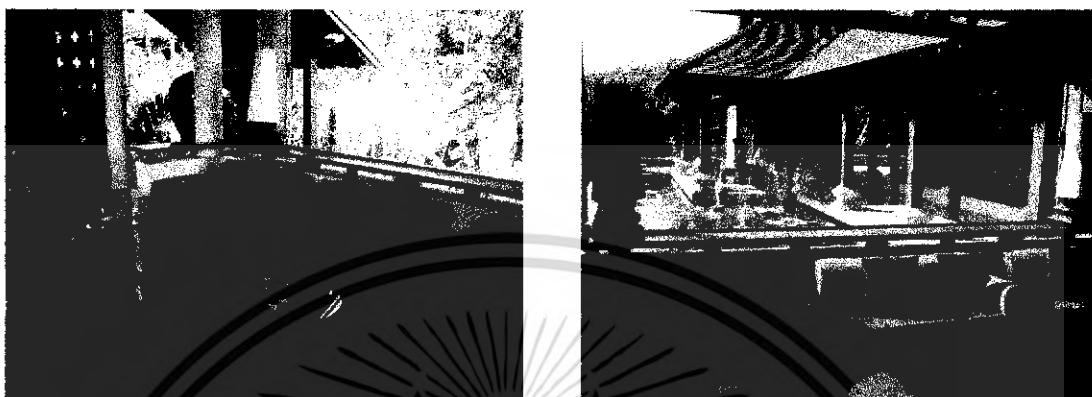
รูปที่ 2.24 แสดงภาพบรรยากาศภายในส่วนโถงต้อนรับ LOBBY HALL และส่วน FRONT DESK

#### ลักษณะอาคาร

ส่วนโถงต้อนรับเป็นพื้นที่ชั้นเดียว เป็นลักษณะอาคารเปิดโล่ง โครงสร้างส่วนของเพดานเป็นลักษณะโครงสร้างหลังคาไม้ และส่วนผนังด้านหลังเคาน์เตอร์จะเป็นผนังทึบ ส่วนด้านอื่นจะเปิดโล่ง ขนาดของโถงรับรองมีขนาดไม่ใหญ่มากนักเป็นเพราะนักท่องเที่ยวจะมาเป็นลักษณะของการมาพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผ่อนเป็นการส่วนตัวและมาเป็นครอบครัวส่วนใหญ่ จะไม่ค่อยมีเป็นกรุ๊ปทัวร์ที่มีจำนวนมากๆ และ  
ผู้มาใช้บริการส่วนใหญ่จะเป็นกลุ่มลูกค้าชาวต่างประเทศ



รูปที่ 2.25 แสดงลักษณะของส่วนพักผ่อน

เนื่องจากลักษณะของตัวอาคารเป็นแบบเปิดโล่ง จึงสามารถมองเห็นวิวทิวทัศน์ภายนอกได้อีก  
ทั้งยังตัวอาคารยังตั้งอยู่ที่สูง จึงสามารถมองเห็นบรรยากาศภายนอกไปได้ไกล  
บริเวณทางด้านข้างจากทางเข้าจะมีการทำบ่อบัว ทำให้เกิดความรู้สึกสบาย ผ่อนคลาย จาก  
เสียงของน้ำพุที่เปิดอยู่ตลอดเวลาในบ่อบัว อีกทั้งยังได้รับไอเย็นมาจากการระเหยของบ่อด้วย



รูปที่ 2.26 แสดงส่วน FRONT DESK และลักษณะการทำงานของพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ด้านหน้าตัวเคาน์เตอร์เป็นไม้ ส่วนบนของ  
ตัวเคาน์เตอร์มีการเจาะช่องแล้วปิดทับด้วยกระจก  
ใส และติดตั้งคอมพิวเตอร์ไว้ด้านใต้เคาน์เตอร์ทำ  
ให้สามารถใช้พื้นที่ส่วนบนของเคาน์เตอร์ได้มาก  
และยังช่วยประหยัดเนื้อที่บนเคาน์เตอร์

รูปที่ 2.27 แสดงส่วน FRONT DESK

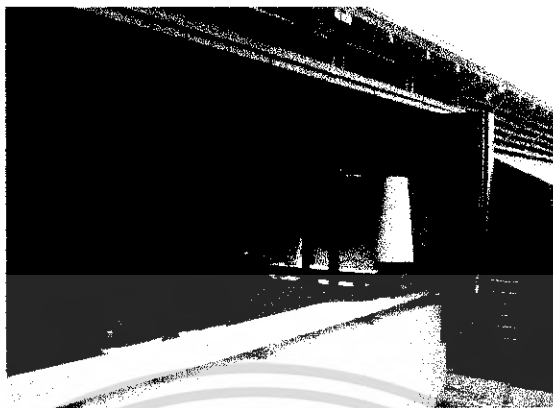


ผนังด้านหลังจะมีการทำเป็นผนัง  
โค้งและนำอิฐมาเรียงกันเป็นลักษณะของ  
ลูกมะหวด และเป็นทางเข้าไปในส่วนของ  
OFFICE ด้วย

ทางเข้าส่วนของ OFFICE

รูปที่ 2.28 แสดงลักษณะผนังด้านหลังของส่วน FRONT DESK และทางเข้าไปยังส่วน OFFICE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 2.29 แสดงลักษณะผนังภายนอกด้านข้างของส่วน LOBBY HALL

จะเป็นลักษณะของการก่อผนังขึ้นมาครึ่งหนึ่งและมีการนำเอาหน้าต่างไม้บานเฟี้ยมมาใช้ในการตกแต่งของผนังส่วนที่เหลือ

ส่วนของคาน้ำเตอร์ BELL BOY  
ก่อด้วยคอนกรีตและกรุด้วยหินอ่อน



รูปที่ 2.30 แสดงลักษณะของโถงทางเข้า และ คาน้ำเตอร์ BELL BOY

จากส่วน โถงทางเข้าเมื่อเดินเข้ามาจะสามารถมองเห็นทัศนียภาพของหาดปากน้ำเพียงได้อย่างสวยงาม และส่วนคาน้ำเตอร์ BELL BOY จะเป็นลักษณะก่อคอนกรีตและกรุด้วยหินอ่อน ส่วนTOPจะเป็นไม้ทำสีเคลือบเงา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.16 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนโถงต้อนรับ

หัวข้อการศึกษา	ส่วนโถงต้อนรับ
1.การจัดวางผัง	มีความต่อเนื่องกันในส่วนต่าง
2.SPACE	การเปิดโล่งของอาคาร และหลังคาที่สูงทำให้ตัวอาคารยิ่งดูโปร่ง
3.การใช้สี	การโชว์พื้นผิวของวัสดุ และสีขา- น้ำตาลในการตกแต่ง
4.การใช้แสง	การใช้เน้นเป็นจุดและแสงธรรมชาติ
5.การใช้วัสดุ	ส่วนใหญ่เป็นไม้ และ หิน
6.ลักษณะเครื่องเรือน	มีรูปทรงและลักษณะที่สามารถบ่งบอกได้ถึงเอกลักษณ์ความเป็นไทย เครื่องเรือนส่วนใหญ่จะเป็นเครื่องไม้บุด้วยผ้า
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่นๆ	การประดับตกแต่งที่สร้างความงามความ และบรรยากาศเป็นไทย

## ส่วน LOBBY LOUNGE



รูปที่ 2.31 แสดงบรรยากาศของส่วน LOBBY LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ลักษณะอาคาร

ส่วนนี้จะเป็นส่วนที่เชื่อมต่อกับส่วน LOBBY HALL แต่จะอยู่ในส่วนของชั้นล่าง จึงทำให้มีการออกแบบตกแต่งเหมือนกัน แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนพื้นที่เคาน์เตอร์และส่วนพื้นที่นั่ง โดยแบ่งพื้นที่โดยการเล่นระดับของพื้นที่ เป็นลักษณะเป็นแบบอาคารเปิดโล่ง โครงสร้างส่วนของเพดานจะเป็นลักษณะของโครงสร้างหลังคาไม้ และส่วนผนังด้านหลังเคาน์เตอร์จะเป็นผนังทึบแต่ถึงแค่ส่วนของระเบียงของด้านบนเท่านั้น ส่วนด้านอื่นจะเปิดโล่ง สามารถมองเห็นวิวของทะเลได้



พื้นที่ชั้นบนของส่วน LOBBY LOUNGE เป็นไม้ขัดเงา ทำให้ดูหรูหรา อย่างเป็นธรรมชาติ

รูปที่ 2.32 แสดงลักษณะของพื้นที่นั่งตรงส่วนหน้าเคาน์เตอร์



รูปที่ 2.33 แสดงลักษณะของส่วนเคาน์เตอร์บาร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.17 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน LOBBY LOUNGE

หัวข้อการศึกษา	ส่วน LOBBY LOUNGE
1.การจัดวางผัง	พื้นชั้นบนเป็นพื้นไม้ขัดเงา ส่วนพื้นชั้นล่างเป็นหินอ่อน การใช้งานที่สะดวก พื้นที่ไม่แคบเกินไป
2.SPACE	การเปิดโล่งของอาคาร และหลังคาที่สูงทำให้ตัวอาคารยังดูโปร่ง ทำให้ไม่รู้สึกอึดอัดเมื่ออยู่ภายใน
3.การใช้สี	ส่วนใหญ่เป็นการ โชว์พื้นผิวและสีของตัววัสดุ และใช้สีขาว- น้ำตาลช่วยในการตกแต่ง
4.การใช้แสง	การใช้แสงเน้นเป็นจุดและแสงธรรมชาติ
5.การใช้วัสดุ	ส่วนใหญ่เป็น ไม้ และ หินอ่อนประกอบ
6.ลักษณะเครื่องเรือน	มีรูปทรงและลักษณะที่สามารถบ่งบอกได้ถึงเอกลักษณ์ความเป็นไทย เครื่องเรือนส่วนใหญ่จะเป็นเครื่องไม้บุด้วยผ้า
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่นๆ	การประดับตกแต่งที่สร้างความงามความ และบรรยากาศเป็นไทย

## ส่วนภัตตาคาร



รูปที่ 2.34 แสดงบรรยากาศของส่วนภัตตาคาร

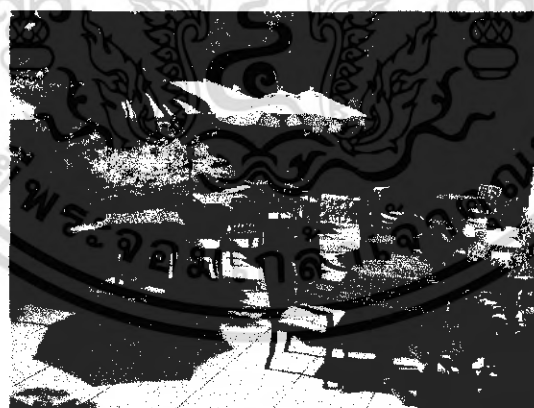
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ลักษณะอาคาร

เป็นอาคารสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีมุขยื่นออกมารับหลังคาของทางเดิน ซึ่งมีลักษณะ โครงสร้างจะเหมือนกับอาคารต้อนรับ คือเป็นลักษณะอาคาร สูงโปร่ง หลังคาสูงมีการโชว์โครงสร้างหลังคา หลังคามุงด้วยกระเบื้อง ช่วยให้ลมพัดเย็นสบายตลอดทั้งวัน มีทั้งส่วนรับประทานอาหารด้านในและ ด้านนอก ทำให้สามารถมองเห็นวิวของสระว่ายน้ำและทะเลได้



รูปที่ 2.35 แสดงบรรยากาศของส่วนนั่งรับประทานอาหารด้านในอาคาร



รูปที่ 2.36 แสดงบรรยากาศของส่วนนั่งรับประทานอาหารด้านนอกอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ส่วนเพดานของส่วนนั่งรับประทานอาหาร  
ด้านใน มีลักษณะยกสูงรับกับ โครงสร้างของตัว  
หลังคา โครงสร้างฝ้าเพดานเป็น โครงสร้างไม้  
และตีปิดทับด้วยไม้อีกที มีระแนงไม้และโคมไฟ  
แขวนห้อยลงมาเพื่อช่วยสร้างบรรยากาศให้ดูอบอุ่น  
และเป็นธรรมชาติ

รูปที่ 2.37 แสดงบรรยากาศและลักษณะของการตกแต่งภายในส่วนภัตตาคาร



รูปที่ 2.38 แสดงลักษณะของการตกแต่งภายในส่วน ๆ ของภัตตาคาร

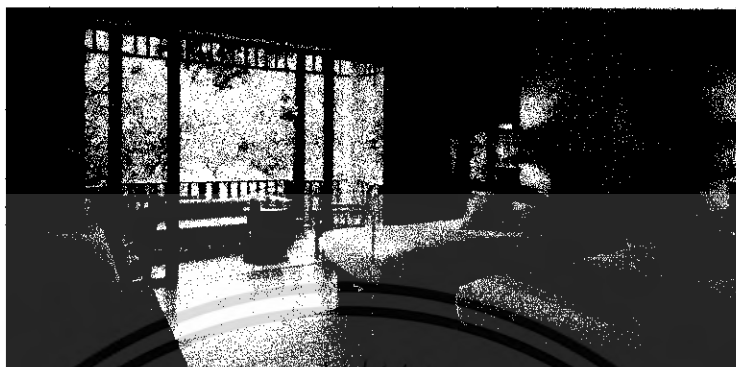
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.18 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนภัตตาคาร

หัวข้อการศึกษา	ส่วนภัตตาคาร
1.การจัดวางผัง	การใช้งานที่สะดวก พื้นที่ไม่แคบเกินไป ที่นั่งรับประทานอาหารภายในภัตตาคารทุกที่สามารถมองเห็นทัศนียภาพภายนอกได้
2.SPACE	การเปิดโล่งของอาคาร และหลังคาที่สูงทำให้ตัวอาคารยังคงโปร่ง ทำให้ไม่รู้สึกอึดอัดเมื่ออยู่ภายใน
3.การใช้สี	ส่วนใหญ่เป็นการใช้สีพื้นผิวและสีของตัววัสดุ และใช้สีขาว- สีเอิร์ทโทนช่วยในการตกแต่ง ให้ดูไม่ขัดแย้งกันมากนัก
4.การใช้แสง	การใช้แสงธรรมชาติ และแสงประดิษฐ์เน้นเป็นจุด
5.การใช้วัสดุ	เครื่องเรือนส่วนใหญ่เป็นไม้ และพื้นภายในเป็นหินอ่อน ส่วนพื้นที่ทานอาหารภายนอกใช้หินช่วยให้ดูแลรักษาง่าย และป้องกันการลื่นอันเกิดมาจากน้ำ
6.ลักษณะเครื่องเรือน	มีรูปทรงและลักษณะที่สามารถบ่งบอกได้ถึงเอกลักษณ์ความเป็นไทย เครื่องเรือนส่วนใหญ่เป็นจะเป็นเครื่องไม้บุด้วยผ้า
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่นๆ	การประดับตกแต่งที่สร้างความงามความ และบรรยากาศเป็นไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

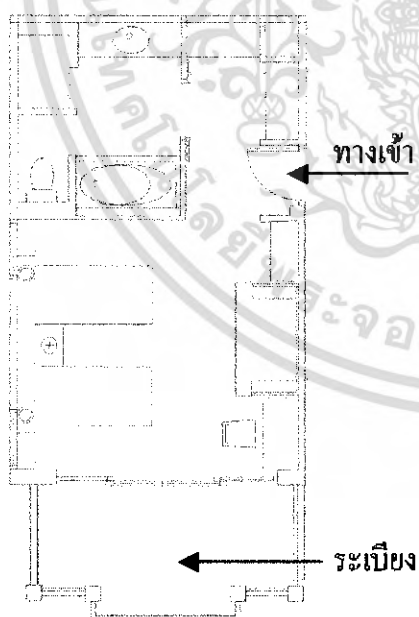
## ส่วนห้องพัก



รูปที่ 2.39 บรรยากาศภายในของห้อง Superior Room

### ลักษณะอาคาร

เป็นลักษณะของอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก มีทั้งหมด 2 ชั้น ภายในห้องพักจะมีระเบียงยื่นออกมาสามารถออกมานั่งชมทิวทัศน์ด้านนอกได้ ภายในห้องมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกครบครัน การตกแต่งเน้นบรรยากาศสบาย ๆ ให้รู้สึกผ่อนคลาย สบาย นำวัสดุพื้นบ้านมาช่วยเสริมบรรยากาศภายในห้อง พื้นเป็นพื้นไม้ขัดเงาดูอบอุ่นและเหมาะกับสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติ



ลักษณะผังของห้องพัก เมื่อเปิด ประตูเข้าไปในห้องแล้ว ด้านขวามือจะเป็นพื้นที่ของส่วนวางและเก็บสัมภาระ ซึ่งจะเชื่อมต่อกับห้องน้ำ ลักษณะของห้องน้ำมีสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งส่วนตู้อาบน้ำ และอ่างอาบน้ำ ส่วนของอ่างอาบน้ำจะเป็นช่องเปิดโล่งสามารถมองเห็นบรรยากาศภายนอกได้

รูปที่ 2.39 แสดงลักษณะการวางผังภายในของห้อง Superior Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ลักษณะอาคาร

เป็นลักษณะของอาคารแมนชั่น มีทั้งหมด 2 ชั้น ภายในห้องพักจะมีระเบียงยื่นออกมาสามารถออกมานั่งชมทิวทัศน์ด้านนอกได้

ตารางที่ 2.19 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนห้องพัก

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องพัก
1.การจัดวางผัง	การใช้งานที่สะดวก พื้นที่ใช้สอยไม่แคบเกินไป
2.SPACE	มีพื้นที่การใช้งานที่สะดวก อำนวยต่อการพักผ่อน
3.การใช้สี	ส่วนใหญ่เป็นการใช้สีพื้นผิวและสีของตัววัสดุ และใช้สีขาว- สีครีมช่วยในการตกแต่ง ให้ห้องดูอบอุ่นยิ่งขึ้น
4.การใช้แสง	การใช้แสงธรรมชาติ และแสงเน้นเป็นจุดรวมทั้งดวงโคม
5.การใช้วัสดุ	เครื่องเรือนส่วนใหญ่เป็นไม้เครื่องสาน ส่วนพื้นภายในห้องเป็นไม้ ส่วนพื้นที่ระเบียงใช้กระเบื้องผิวด้านช่วยให้ดูแลรักษาง่าย และป้องกันการลื่นอันเกิดมาจากน้ำ
6.ลักษณะเครื่องเรือน	มีรูปทรงและลักษณะที่สามารถบ่งบอกได้ถึงเอกลักษณ์ความเป็นไทย เครื่องเรือนส่วนใหญ่เป็นจะเป็นเครื่องไม้บุด้วยผ้า
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่นๆ	มีระบบทำความเย็นภายในห้องพัก

### ข้อดีของโครงการ

1. การใช้ประโยชน์จากธรรมชาติรอบๆ ได้อย่างน่าสนใจและลงตัว สถาปัตยกรรมแทรกตัวเข้ากับธรรมชาติได้ดี การใช้พื้นที่ของตัวอาคารที่มีลักษณะเปิดโล่งทำให้ได้บรรยากาศพักผ่อนมากขึ้น
2. การใช้วัสดุตกแต่งภายในอาคารและเฟอร์นิเจอร์ มีความกลมกลืนกับลักษณะภายนอกซึ่งเป็นอาคารที่ประยุกต์แล้ว ทั้งโครงสร้างและรูปแบบนำเอาวัสดุใหม่ๆ มาใช้การแทรกความเป็นไทยลงไปในงานด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การวางผังในส่วนต้อนรับ (Lobby) โดยมีการลดระดับในบางส่วนทำให้ Lobby ดูโดดเด่น และการเปิดโล่งของอาคารทำให้รู้สึกพักผ่อนและน่าสนใจมากขึ้นรวมทั้งการจัดวางผังเพื่อประโยชน์ใช้สอยต่าง ๆ ก็มีความน่าสนใจ ทำให้รู้สึกว่าได้อยู่ท่ามกลางธรรมชาติที่แท้จริง

#### ข้อเสียของโครงการ

1. ส่วนของโถงต้อนรับที่มีลักษณะสูงโปร่งนั้น อาจได้รับผลกระทบที่เกิดจากสภาพลมมรสุมที่พัดรุนแรง และฝนสาด
2. ส่วนของห้องที่เป็น Out Door ทำให้ได้รับความร้อนจากแสงแดดยามกลางวันและในฤดูฝนที่ได้รับผลกระทบจากฝน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. เดอะคลิฟ อ่าวนาง รีสอร์ท (The Cliff Ao Nang Resort)

### วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

1. แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายในมาเป็นหลักการออกแบบ

2. ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับโครงการ

3. ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศเน้นความสงบ

### ที่ตั้งของโครงการ

85/2 ม.2 ต.อ่าวนาง อ.เมือง จ.กระบี่

### ประเภทโครงการ

รีสอร์ทตากอากาศ

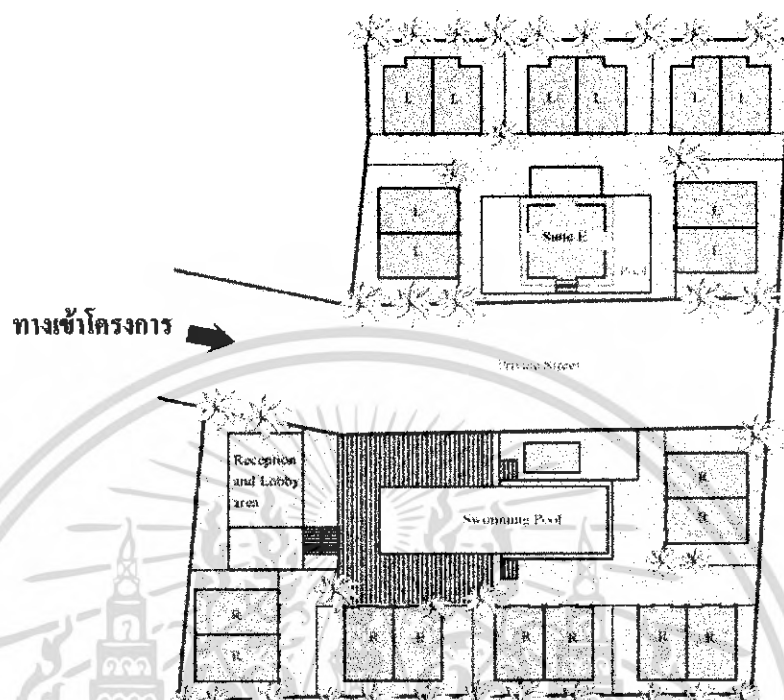
### จำนวนห้องพัก

ห้องพัก 21 ห้อง

### ลักษณะของโครงการ

เดอะคลิฟ อ่าวนาง รีสอร์ท เป็นรีสอร์ทแห่งหนึ่งที่ตั้งอยู่บริเวณหาดอ่าวพระนาง จังหวัดกระบี่ ที่ได้รับการจัดอันดับจากการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ว่าเป็นโรงแรมที่สวยงามที่สุดในห้าโรงแรมของโครงการ UNSEEN PARADISE รีสอร์ทแห่งนี้ตั้งอยู่บริเวณหน้าผาของภูเขาอ่าวพระนาง รีสอร์ทมีขนาดเล็กมีห้องพักเพียง 21 หลังภายใต้แนวคิด “กลับสู่ธรรมชาติ” แห่งนี้ ที่นำวัสดุธรรมชาติต่าง ๆ กลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยการออกแบบบ้านพักกิ่งบังกะ โลดตกแต่งในรูปแบบศิลปะแบบทักษิณตอนกลาง (ไชยา) โดยใช้ไม้ยูคาลิปตัสซึ่งหาได้จากพื้นที่และมุ่งหลังคาด้วยกระเบื้องหลังคาดินเผาโบราณอายุกว่าร้อยปีที่ได้มาจากบ้านเก่าทั่วภาคใต้ นอกจากนี้ยังมีการวางผังอาคารที่สอดคล้องด้วยทางเดินและมุมนอนน้อยใหญ่ ทำให้ภาพลักษณ์ของ The Cliff สะท้อนความเป็นไทยท่ามกลางบรรยากาศแบบธรรมชาติที่เป็นกันเอง ภายในห้องพักตกแต่งสวยงามด้วยวัสดุธรรมชาติ พร้อมห้องน้ำแบบเปิดโล่งท่ามกลางสวนสวย

## ส่วนประกอบโครงการ



รูปที่ 2.40 แสดงผังรวมของโรงแรมเดอะคลิฟ ออานางรีสอร์ท

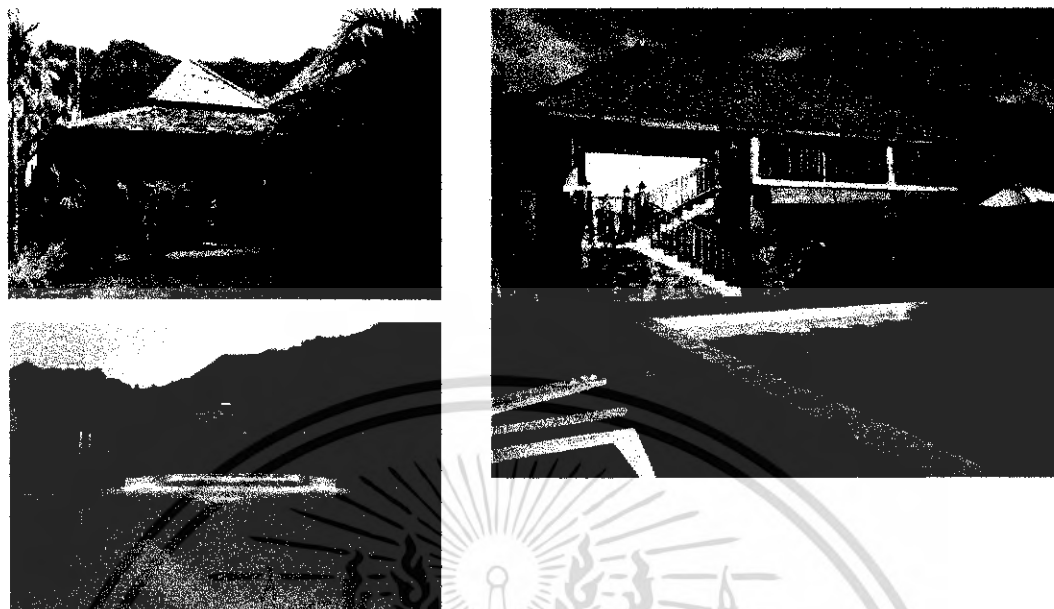
### ขอบเขตการศึกษาโครงการ

1. ส่วนห้องอาหาร ( RESTAURANT )
2. ส่วนห้องพัก ( GUEST ROOM )
3. ส่วนห้องพัก ( SUITE ROOM )

#### 1. ส่วนห้องอาหาร ( RESTAURANT )

ตั้งอยู่ที่ชั้น 2 ของอาคารโถงต้อนรับ ลักษณะของอาหารเป็นแบบ OPEN AIR อาคารเป็นทรงไทยประยุกต์ ไซ่วโครงสร้างหลังคา ผังเปิดโล่งสามารถมองเห็นทัศนียภาพได้โดยรอบ ส่วนการจัดที่นั่งแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ Indoor Dining , Outdoor Dining และแบ่งส่วนของที่นั่ง 4 ที่นั่ง 8 ชุด รวมที่นั่งทั้งหมด 32 ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 2.41 ทางเดินนำไปสู่ตัวอาคาร โถงต้อนรับ สองข้างทางประดับด้วยพันธุ์ไม้ใหญ่แซมด้วยไม้พุ่มเตี้ยเป็นช่วง ๆ ทำให้บรรยากาศที่ได้รับเป็นบรรยากาศแบบสบาย ๆ ก่อนเข้าสู่ตัวอาคาร หน้าผาด้านหลังเป็นฉากที่สวยงามให้กับรีสอร์ท ส่วนด้านหน้าเป็นสระว่ายน้ำ



รูปที่ 2.42 เน้นรูปแบบการตกแต่งให้เกิดการประสานกลมกลืนด้วยโทนสีที่ได้จากวัสดุธรรมชาติที่อบอุ่นของผนังและพื้น



รูปที่ 2.43 มุมมองจากภายนอกเข้าสู่ภายใน มีแสงไฟช่วยเน้นสัดส่วนและการตกแต่ง สร้างอารมณ์ให้คล้อยตามบรรยากาศได้ดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะการตกแต่งภายในห้องอาหารจะเป็นลักษณะเป็นธรรมชาติดูเป็นกันเอง ส่วนใหญ่จะใช้วัสดุจากธรรมชาติ ตามท้องถิ่น อาทิเช่น ไม้ หิน น้ำตก ฯลฯ สีที่ใช้ให้บรรยากาศในห้องจะเป็นลักษณะของ สีน้ำตาลแดง สีครีม และสีขาว ทำให้บรรยากาศภายในดูอบอุ่นเป็นกันเอง โดยสีส่วนใหญ่จะเป็นสีของตัววัสดุที่นำมาใช้ในการตกแต่ง และใช้แสงช่วยเน้นความน่าสนใจในบางจุด

ตารางที่ 2.20 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนร้านอาหาร

ส่วนศึกษา	ร้านอาหาร
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ตั้งอยู่ชั้น 2 ของอาคารโถงต้อนรับ อาคารเป็นทรงไทยประยุกต์ มีลักษณะแบบ Open Air โชว์โครงสร้างหลังคา
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เมื่อเดินขึ้นชั้นสองเป็นโต๊ะรับประทานอาหาร จัดโต๊ะ 4 ที่นั่ง ซึ่งจะมีส่วนแคชเชียร์อยู่ด้านหลังถัดไปเป็นครัว
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ตกแต่งแบบให้กลมกลืนกับธรรมชาติ มีการตกแต่งให้สอดคล้องกับธรรมชาติ บรรยากาศอบอุ่นเป็นกันเอง
3.1 การใช้สี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นสีน้ำตาล</li> <li>- ผ้าม่านสีน้ำตาล</li> <li>- เพดานสีน้ำตาล</li> <li>- สีจากตัววัสดุ</li> <li>- เฟอร์นิเจอร์สีน้ำตาล</li> </ul>
3.2 แสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสงธรรมชาติ</li> <li>- แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT</li> <li>- โคมไฟติดผนัง</li> </ul>
3.3 วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นไม้, กระเบื้อง</li> <li>- ผนังไม้, อิฐฉาบปูนทาสี</li> <li>- เพดานเปิดโล่งโชว์โครงสร้างหลังคาไม้</li> </ul>
3.4 เฟอร์นิเจอร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะรับประทานอาหารสี่เหลี่ยมเป็นไม้</li> <li>- เก้าอี้โครงไม้ เบาะนั่งบุด้วยผ้า</li> </ul>

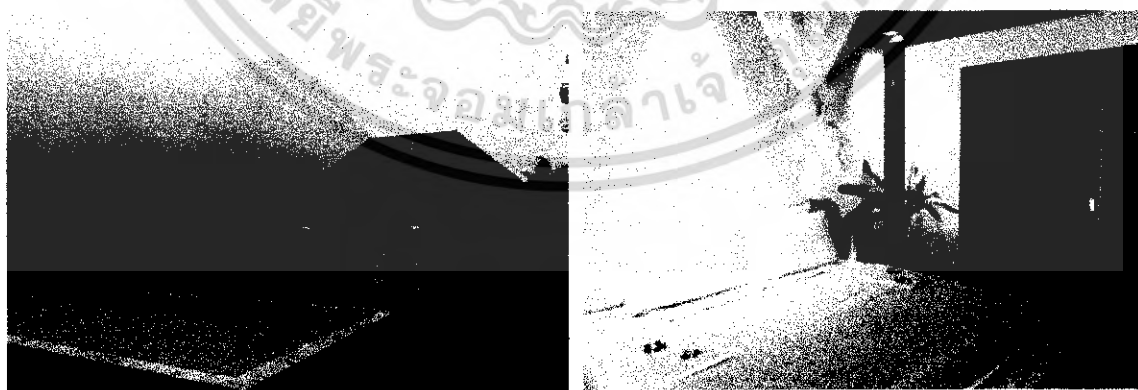
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 2.21 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติคงทนต่อสภาพแวดล้อม มีการนำแสงธรรมชาติมาใช้</li> <li>- มองเห็นวิวภายนอกได้ทำให้เกิดบรรยากาศสดชื่น</li> <li>- มีการตกแต่งที่ดูเป็นเอกลักษณ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่สามารถควบคุมแสงจากภายนอกอาคารได้</li> <li>- พื้นในส่วน Outdoor Dining ที่ใช้กระเบื้องไม่เหมาะสมเมื่อมีฝนตกจะทำให้พื้นลื่นทำให้เกิดอุบัติเหตุ</li> </ul>

## 2. GUEST ROOM

เป็นอาคารห้องพัก แบ่งเป็นทั้งหมด 2 แบบ เป็นลักษณะอาคารทรงไทยประยุกต์ โดยอาคารห้องพักแต่ละหลังจะแบ่งเป็น 2 ฝั่ง ทางซ้ายและทางขวาของถนนในโครงการ ลักษณะในการตกแต่งจะแตกต่างกันไปในแต่ละแบบของห้องพัก แต่ก็ยังเป็นเอกลักษณ์เดียวกัน (ห้องพักทั้งหมด 21 ห้อง) มีบ้านพักแบบ SUITE อยู่หนึ่งหลัง โดยการออกแบบบ้านพักเป็นกึ่งบังกะ ไล่ตกแต่งในรูปแบบศิลปะแบบทักซิโดตอนกลาง (ไซยา) โดยใช้ไม้ยูคาลิปตัสซึ่งหาได้จากพื้นที่และมุ่งหลังคาด้วยกระเบื้องหลังคาดินเผา



รูปที่ 2.44 แสดงภาพบรรยากาศภายนอก และภายในของห้องพัก GUEST ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.22 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก Guest Room

ส่วนศึกษา	Guest Room
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะเป็นอาคารชั้นเดียว เป็นห้องพักกึ่งบังกะโล โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	ห้องพักเป็นเตียงเดี่ยวและมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ มีห้องน้ำกึ่ง OUTDOOR
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ตกแต่งอย่างสวยงามด้วยวัสดุธรรมชาติ พร้อมทั้งห้องน้ำแบบเปิดโล่งท่ามกลางสวน บรรยากาศอบอุ่นเป็นกันเอง
3.1 การใช้สี	- พื้นสีน้ำตาล , สีเทา - ผนังสีน้ำตาล , สีขาว - เพดานสีน้ำตาลเป็นสีของวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติ - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT - โคมไฟ
3.3 วัสดุ	- พื้นกระเบื้องดินเผา, หินขัด - ผนังปูนฉาบเรียบทาสี , ไม้ , หินขัด - ฝ้าเพดานไม้
3.4 เฟอร์นิเจอร์	- เฟอร์นิเจอร์จะเป็นประเภทไม้ ไม้ไผ่ ไม้สัก ไม้ทำสี - เก้าอี้หวายสาน เบาะหุ้มด้วยผ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.23 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสียนะ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- สีและวัสดุที่ใช้มีความกลมกลืนกับธรรมชาติเหมาะกับการพักผ่อน</li> <li>- การตกแต่งที่ทำให้เกิดความรู้สึกที่อบอุ่น</li> <li>- เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม</li> </ul>	

### 3. SUITE ROOM

#### ลักษณะของห้องพัก

ตัวอาคารจะเป็นอาคารรูป 4 เหลี่ยมจัตุรัส มีทางเข้าด้านหน้าอาคารที่ต้องเดินข้ามสะพานไม้ เพราะมีสระน้ำล้อมรอบตัวอาคาร ภายในแบ่งออกเป็น 2 ส่วน รับแขก ห้องนอน ลักษณะการตกแต่งจะเป็นธรรมชาติผสมกับความเป็นไทย บรรยากาศภายในห้องจะเป็นลักษณะโทนสีที่อบอุ่นเหมาะในการพักผ่อน สีที่ใช้สร้างบรรยากาศในส่วนใหญ่ จะเป็นโทนสีจากธรรมชาติ น้ำตาล น้ำตาลแดง ขาว วัสดุที่ใช้จะเป็นวัสดุจากธรรมชาติโดยส่วนใหญ่ เช่น ไม้ไผ่ ไม้สัก หินน้ำตก ฯลฯ เฟอร์นิเจอร์จะเป็นประเภทไม้ ไม้ไผ่ ไม้สัก ไม้ทำสี ส่วนห้องน้ำมีลักษณะเป็นแบบ OUTDOOR



รูปที่ 2.45 ห้องพักบรรยากาศนุ่มนวล ด้วยการตกแต่งในโทนสีขาว – น้ำตาลทำให้บรรยากาศรู้สึกอบอุ่น



รูปที่ 2.46 ห้องน้ำภายในห้องพักแบบเปิดโล่งท่ามกลางสวน วัสดุที่นำมาตกแต่งเป็นวัสดุธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.24 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก (ห้องสูท)

ส่วนศึกษา	ห้องสูท
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ห้องพักเป็นอาคารเดี่ยว ชั้นเดียว ผังเป็นรูป 4 เหลี่ยมจัตุรัส มี 1 หลังท่ามกลางสวน โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	จากทางเข้าเป็นเตียงคู่ 1 เตียง ตรงกันข้ามเป็นชั้นวางโทรทัศน์และตู้เย็นและตู้เสื้อผ้า ด้านหลังเป็นห้องน้ำ
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ตกแต่งอย่างสวยงามด้วยวัสดุธรรมชาติ พร้อมทั้งห้องน้ำแบบเปิดโล่งท่ามกลางสวน
3.1 การใช้สี	- พื้นสีน้ำตาล , สีเทา - ผนังสีน้ำตาล , สีขาว , สีเทา - เพดานสีน้ำตาล
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติ - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT - โคมไฟ
3.3 วัสดุ	- พื้นกระเบื้องดินเผา, หินขัด - ผนังปูนฉาบเรียบทาสี , ไม้ - ฝ้าเพดานเนื้อกระจุคสถาน
3.4 เฟอร์นิเจอร์	- เก้าอี้หวายสานเบาะหุ้มผ้า - ไม้ส่วนเตียงนอน , ที่นอนปูผ้าสีขาว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 2.25 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสียนะ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- สิที่ใช้ให้ความรู้ที่ครอบคลุมเหมาะแก่การพักผ่อน</li> <li>- นำวัฒนธรรมชาติต่าง ๆ กลับมาใช้ประโยชน์สูงสุด</li> <li>- เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม</li> </ul>	

## สรุป

การตกแต่งภายในผสมผสานบรรยากาศที่เป็นธรรมชาติ เน้นการพักผ่อนที่เป็นส่วนตัวมาก ๆ การเข้าถึงธรรมชาติ ดังจะเห็นได้จากส่วนต่างๆ จะเปิดโล่งให้เห็นวิวที่สวยงาม เป็นการใช้ธรรมชาติที่มีอยู่โดยรอบของโครงการใช้เป็นของตกแต่ง ไม่ว่าจะเป็นต้นไม้ ภูเขา จุดเด่นอีกแห่งคือทางเดินเข้าโถงต้อนรับ สองข้างทางปลูกต้นไม้เขียวฉิวช่วยทำให้บรรยากาศโดยรอบสดชื่นสบายตา และจัดแสงใช้ไฟซ่อนที่พื้น ทำให้เกิดมุมมองที่แปลกใหม่ในยามค่ำคืน การใช้เฟอร์นิเจอร์ของตกแต่งที่มีรูปแบบเรียบ หลุดการใช้ลวดลายที่ฉูดฉาด การไม่ละเลยกับรายละเอียดเล็กๆ น้อยๆ เช่น การซ่อนหลอดไฟของในส่วนบริเวณอ่างล้างหน้าในกระบอกรั้วไม้ไผ่

### 3. โรงแรมฮิวาสัน หัวหิน ( The Evason Hua Hin )



**THE EVASON HUA HIN**

AN EVASON RESORT AND SPA

ภาพที่ 2.47 แสดงลักษณะ โครงการ และ สัญลักษณ์ของโครงการ

#### วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

1. แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายในมาเป็นหลักการออกแบบ
2. ลักษณะการตกแต่งบรรยากาศโดยรวมของโครงการ

#### ที่ตั้งของโครงการ

ตั้งอยู่ที่ ปรานบุรี ห่างจากตัวเมืองหัวหิน ประมาณ 15 กิโลเมตร

#### ประเภทของโครงการ

รีสอร์ทตากอากาศ

#### ลักษณะของโครงการ

เป็นโรงแรมลักษณะแบบรีสอร์ทแอนคส์สปา เป็นโรงแรมระดับ 5 ดาว ที่มีเครือข่ายทั่วโลก สำหรับที่หัวหินสร้างขึ้นตั้งแต่ปี 1926 ปัจจุบันได้มีการปรับปรุง ตกแต่งใหม่ ที่เน้นการพักผ่อนแบบส่วนตัวมากที่สุด และแฝงด้วยความหรูหราแบบเรียบง่าย เคียงข้างกับธรรมชาติในทุกส่วนของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

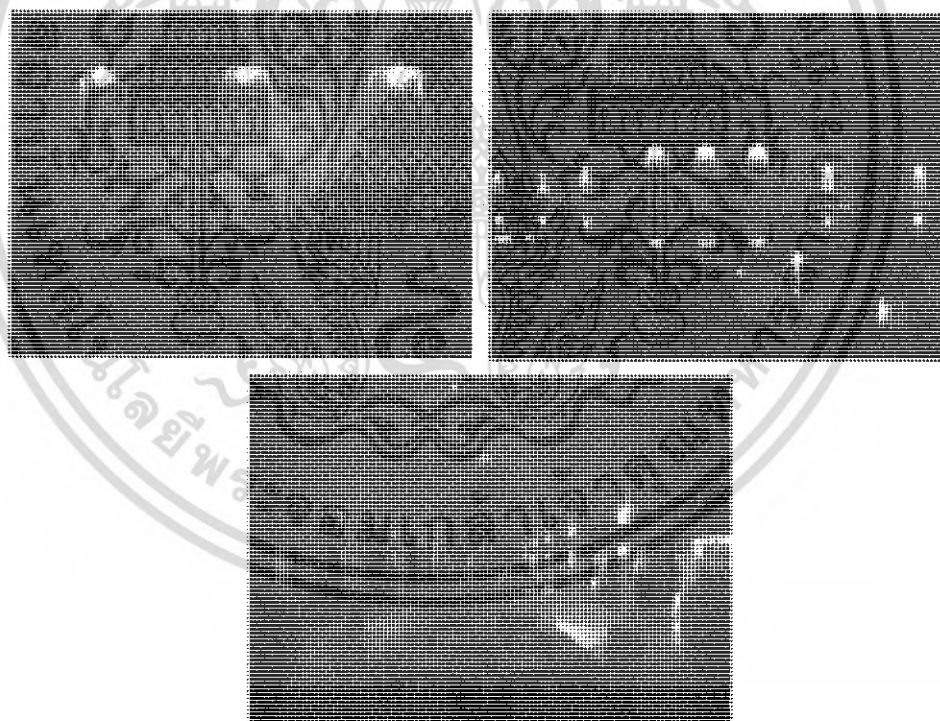
### ขอบเขตของการศึกษา

- ส่วนภัตตาคาร
- ส่วนห้องสัมมนา
- ส่วนห้องพัก

### ส่วนภัตตาคาร

ในส่วนของภัตตาคารของอิวาสัน รีสอร์ท แอนด์ สปา แบ่งออกเป็นส่วนๆ มีทั้งในส่วน  
ของภัตตาคารนานาชาติ ที่เป็นทั้งลักษณะเปิดโล่ง

- ภัตตาคารไทยสไตล์ ใช้รูปแบบที่สื่อถึงความเป็นไทย หลังคาจั่ว เส้นสายของฝาบ้าน  
แบบไทย ตกแต่งด้วยเครื่องปั้นดินเผา และใช้การจัดแสงเป็นจุดเด่นในการตกแต่งให้ได้  
บรรยากาศ ที่อบอุ่น มีเวทีการแสดงที่ขึ้นด้วยสระบัวขนาดใหญ่ ทำให้ Space กว้างขึ้นดูคล้าย  
กับเป็นเวทีกลางแจ้ง เมื่อแสงเกิดตกกระทบกับผืนน้ำดูวิจิตรตระการตา



รูปภาพที่ 2.47 แสดงลักษณะ โครงการ และ สัญลักษณ์ของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ภัตตาคารส่วนกลางโครงการ เป็นอาคาร 2 ชั้น เป็นลักษณะแบบเปิดโล่ง เป็นการตกแต่งแบบภูมิอากาศเขตร้อนใช้ลมธรรมชาติช่วยในการถ่ายเทอากาศ ใช้เฟอร์นิเจอร์ที่เป็นธรรมชาติ เน้นที่สีสันทัน และใช้การจัดแสงช่วยสร้างบรรยากาศ

ตารางที่ 2.26 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบกับส่วนภัตตาคาร

ส่วนศึกษา	ภัตตาคาร
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	อาคารเป็นทรงไทยประยุกต์ มีลักษณะแบบ Open Air มีเพดานที่สูงโปร่ง ผนังภายในใช้ลวดลายของผ้าบ้านแบบไทย
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	จัดโต๊ะ 2 ที่นั่ง และ 6 ที่นั่ง ส่วนการจัดที่นั่งแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ Indoor Dining , Outdoor Dining
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ตกแต่งแบบให้กลมกลืนกับธรรมชาติ มีการตกแต่งให้สอดคล้องกับธรรมชาติ บรรยากาศอบอุ่นเป็นกันเอง
3.1 การใช้สี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นเป็นสีจากวัสดุหินอ่อน</li> <li>- ผนังสีครีม</li> <li>- เพดานสีขาว</li> <li>- สีจากตัววัสดุ</li> <li>- เฟอร์นิเจอร์จากตัววัสดุ</li> </ul>
3.2 แสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสงธรรมชาติ</li> <li>- โคมไฟติดผนัง</li> <li>- โคมไฟระย้า</li> </ul>
3.3 วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นหินอ่อน</li> <li>- ผนังไม้ , อัญญาปูนทาสี</li> </ul>
3.4 เฟอร์นิเจอร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะรับประทานอาหารสี่เหลี่ยมเป็นไม้</li> <li>- เก้าอี้โครงไม้ เมาะนั่งบุด้วยผ้า</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.27 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสียนะ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- สีที่ใช้ให้ความรู้สื่ออบอุ่นเหมาะแก่การพักผ่อน</li> <li>- นำวัสดุธรรมชาติต่าง ๆ กลับมาใช้ประโยชน์สูงสุด</li> <li>- เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นในส่วน Outdoor Dining ที่ใช้หินอ่อน ไม่เหมาะสมเมื่อมีฝนตกจะทำให้พื้นลื่นทำให้เกิดอุบัติเหตุได้</li> </ul>

### ส่วนห้องสัมมนา

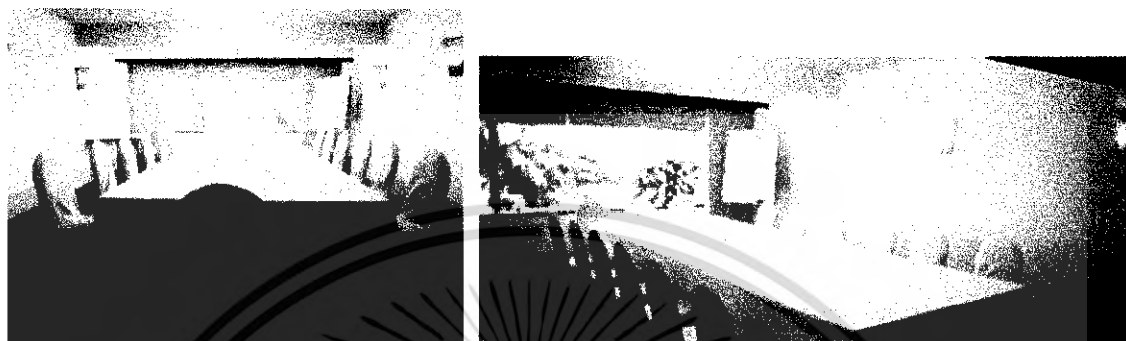
ในส่วนห้องสัมมนา, ประชุม แบ่งออกเป็น 2 ขนาด ขนาดใหญ่ มีขนาด 170 – 230 ตารางเมตร จุคนได้ประมาณ 120 – 200 ที่นั่ง การตกแต่งที่เป็นถึงทางการ เล่นสีสันทันที่ผนัง และการจัดแสง ไฟสาดผนัง ไฟซ่อนบนฝ้า



รูปที่ 2.49 ห้องสัมมนา, ประชุมขนาดใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องประชุม ขนาดเล็ก จุที่นั่งได้ 20 ที่นั่ง การตกแต่งในรูปแบบเรียบง่าย ไม่เป็นทางการมากนัก ใช้สีอ่อนเป็นหลัก มีกระดานที่ใช้ในการประชุม เป็นแบบกระดานขาตั้ง ให้บรรยากาศที่แปลกใหม่ในการประชุม



รูปที่ 2.50 ห้องประชุมขนาดเล็ก

ตารางที่ 2.28 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องสัมมนา

ส่วนศึกษา	สัมมนา
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ผังเป็นรูป 4 เหลี่ยม
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	จัดโต๊ะได้ 120 - 200 ที่นั่ง โดยจัดวางเก้าอี้เรียงเป็นแถวหันหน้าไปทางเวที
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งที่เป็นกึ่งทางการ เล่นสีสันทันทีผนัง และการจัดแสงไฟสาดผนัง ไฟซ่อนบนฝ้า
3.1 การใช้สี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นสีน้ำตาลอ่อน</li> <li>- ผนังสีครีม , แดง , เขียว เว้นระยะเป็นช่วง ๆ</li> <li>- เพดานสีขาว</li> <li>- สีจากตัววัสดุ</li> <li>- เฟอร์นิเจอร์เก้าอี้บุด้วยหนังสีครีม</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

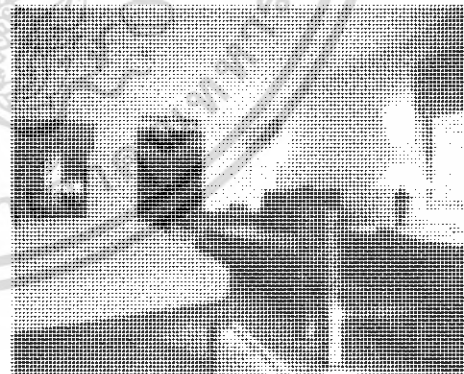
ตารางที่ 2.28 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องสัมมนา (ต่อ)

ส่วนศึกษา	สัมมนา
3.2 แสงสว่าง	การจัดแสง ไฟสาดผนัง ไฟซ่อนบนฝ้า - โคมไฟติดผนัง - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นพรมสีน้ำตาล - ผนังไม้, อิฐฉาบปูนทาสี - ฝ้าเพดานยิปซัมบอร์ดแผ่นเรียบ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	- สำเร็จรูป ใช้ผ้าสำหรับคลุมโต๊ะและเก้าอี้ - เก้าอี้สำเร็จรูป

#### ส่วนห้องพัก

อิวาสัน รีสอร์ท แอนด์ สปา แบ่งห้องพักออกเป็น 4 แบบ ดังนี้

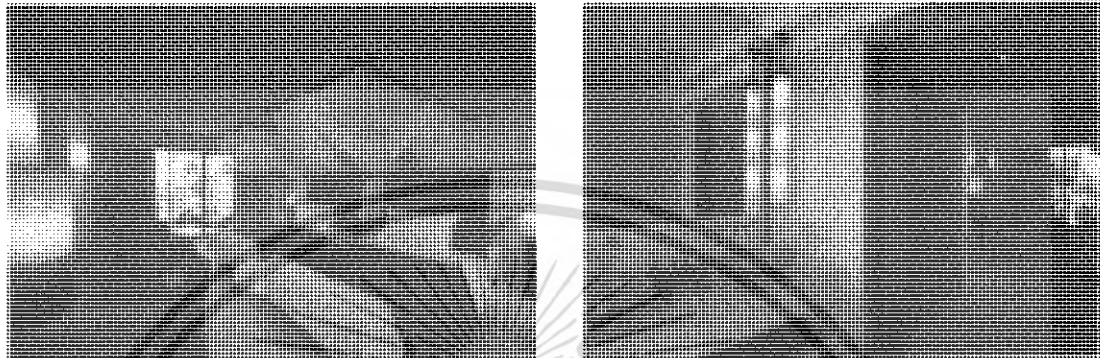
- Evason Room เป็นห้องพักขนาด 34 ตารางเมตร มีทั้งหมด 61 ห้อง และขนาด 60 ตารางเมตร 3 ห้อง ใช้สีขาวเป็นหลัก รูปแบบเฟอร์นิเจอร์เป็นแบบเรียบง่าย ตรงไปตรงมา ไม่หวือหวามากนักทั้งในเรื่องของการตกแต่ง และการใช้แสง



รูปที่ 2.51 ห้องพักแบบ Evason Room

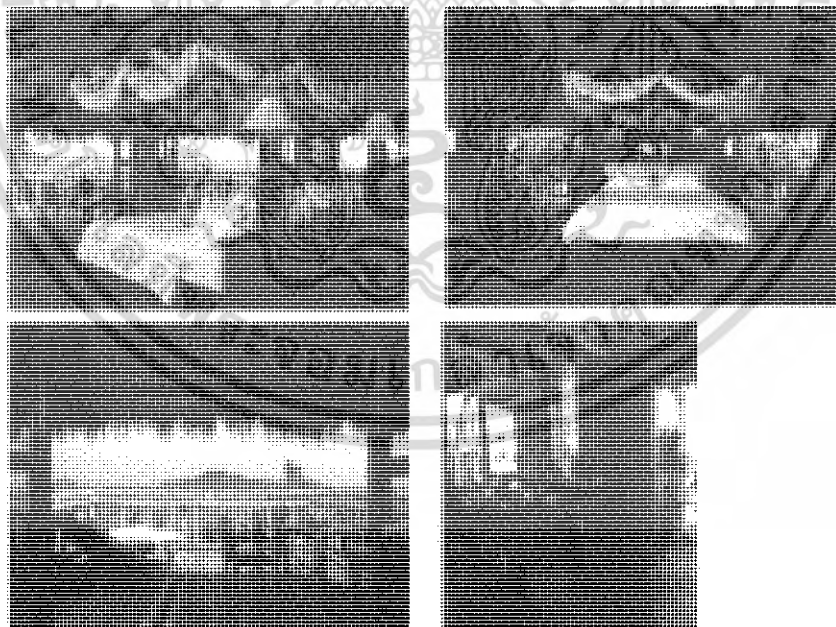
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Deluxe Studio Room เป็นห้องพักขนาด 56 ตารางเมตร มีทั้งหมด 16 ห้อง มีการตกแต่งให้ความรู้สึกอบอุ่น ทั้งในเรื่องของการใช้สีและรวมไปถึงการเลือกใช้วัสดุซึ่งเน้นวัสดุที่เป็นธรรมชาติ แสงที่ใช้ในการตกแต่งที่ให้ความรู้สึกนุ่มนวลสบายตาเหมาะแก่การพักผ่อน



รูปที่ 2.52 ห้องพักแบบ Deluxe Studio Room

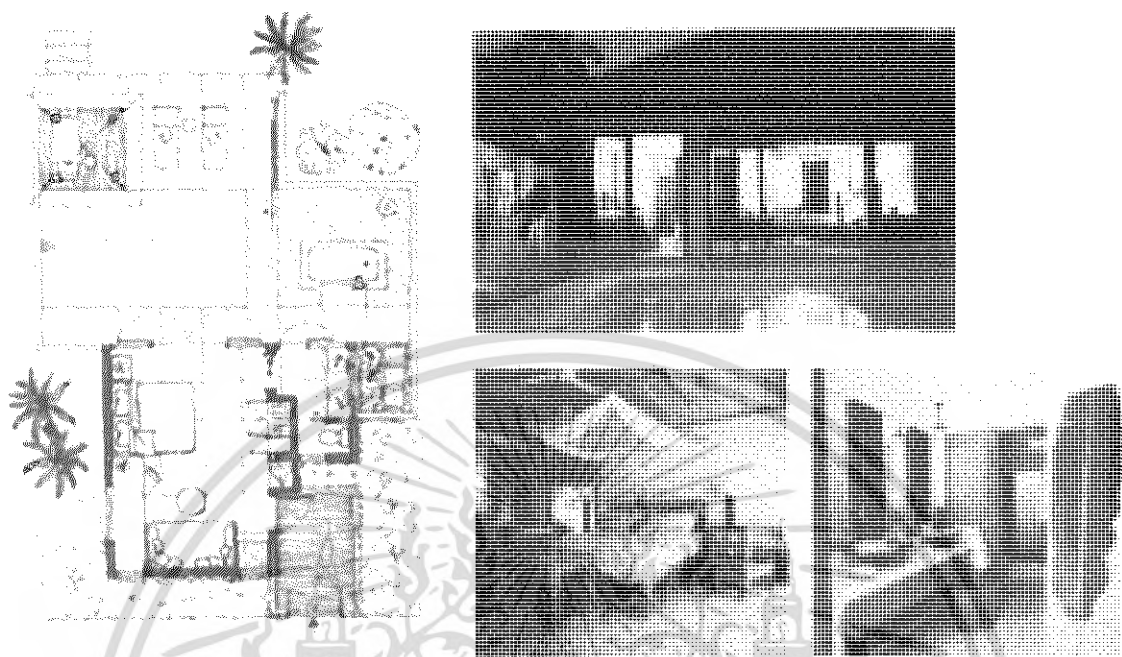
- Honeymoon Suite เป็นบ้านพักขนาด 80 ตารางเมตร มีทั้งหมด 8 หลัง ตั้งอยู่ริมชายหาด ผนังเป็นประติมากรรม สามารถเปิดโล่งได้โดยรอบ หลังคาทรงกระโสม สร้างความเป็นธรรมชาติ และ Space ที่กว้างขวาง



รูปที่ 2.53 ห้องพักแบบ Honeymoon Suite

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Pool Villa เป็นบ้านที่ได้รับความนิยมมากในปัจจุบัน เป็นบ้านที่มีสระว่ายน้ำส่วนตัว



รูปที่ 2.54 ห้องพักแบบ Pool Villa

### สรุป

การตกแต่งภายในผสมผสานบรรยากาศร่วมสมัยระหว่างตะวันตกและตะวันออก เน้นการพักผ่อนที่เป็นส่วนตัวมากๆ การเข้าถึงธรรมชาติ ดังจะเห็นได้จากส่วนต่างๆ จะเปิดโล่งให้เห็นวิวที่สวยงาม เป็นการนำสิ่งที่มีอยู่ในธรรมชาติมาใช้เป็นของตกแต่ง เสาอาคาร ไฟส่องทาง ซึ่งเป็น Concept ที่จะเห็นได้ทั่วไปในส่วนต่างๆ ของโรงแรม

การใช้รูปทรงอิสระ ( Free Form ) ในส่วนที่เคยเป็นรูปทรงเรขาคณิต ก็เป็นการเปลี่ยนแปลงที่น่าสนใจ และการใช้เฟอร์นิเจอร์ของตกแต่ง ที่มีรูปแบบเรียบหรู สดการใช้วัสดุลายที่ดูรกตา การไม่ละเลยกับรายละเอียดเล็กๆ น้อยๆ เช่น การมีราวแขวนร่วมอยู่ในส่วนต่างๆ เป็นทั้งการใช้ประโยชน์ในยามฝนลงเม็ด และเป็นของตกแต่งเล็กๆ ที่ดูกลมกลืน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 3

### การศึกษาข้อมูลพื้นฐานและรายละเอียดของโครงการ

#### 3.1 การศึกษาลักษณะและสภาพแวดล้อมทั่วไปในจังหวัดกระบี่

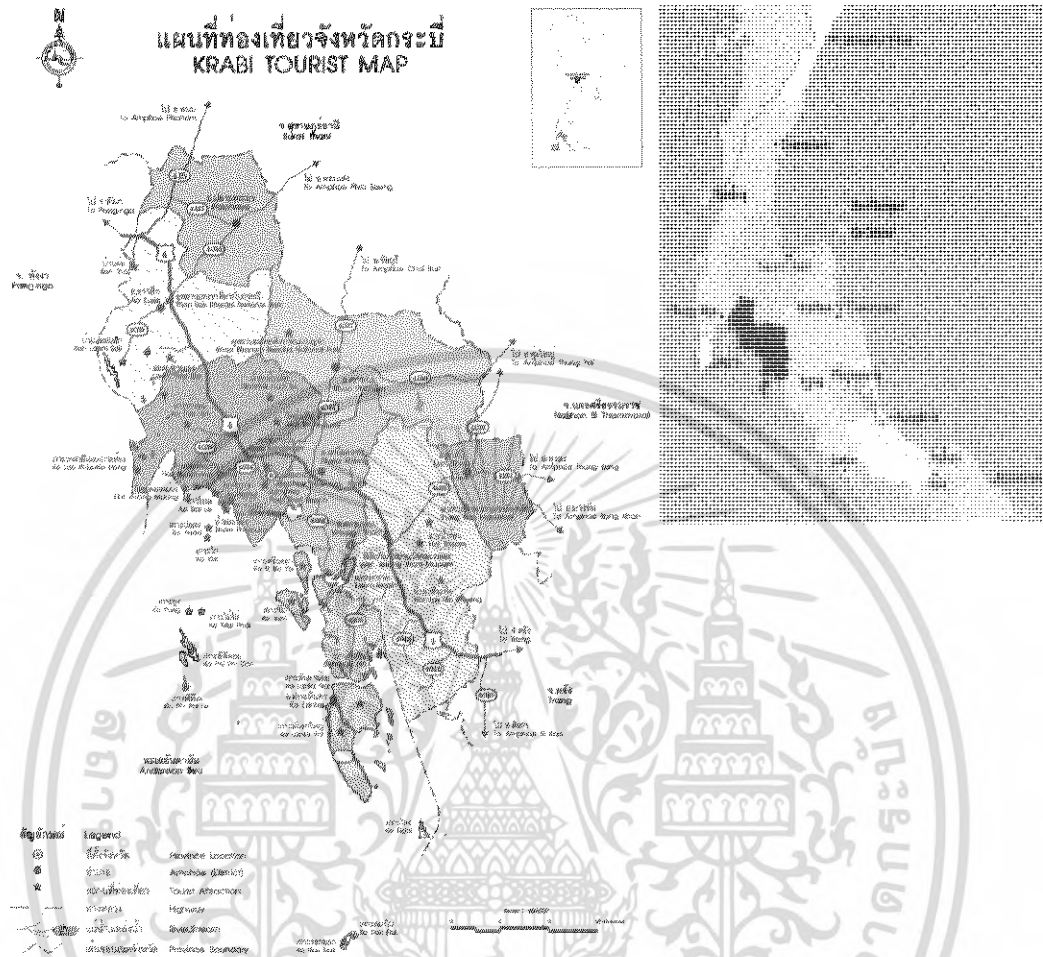
##### 3.1.1 ลักษณะที่ตั้งและข้อมูลทั่วไป

กระบี่ เมืองชายทะเลในฝั่งงดงามด้วยหาดทรายยาว น้ำทะเลใส ปะการังสวย ถ้ำโตรก  
ชะงอกผา และหมู่เกาะน้อยใหญ่กว่า 100 เกาะ รวมกันเป็นมนต์เสน่ห์ที่สร้างความประทับใจให้แก่  
นักท่องเที่ยวที่มาเยือน

กระบี่เป็นจังหวัดที่ตั้งอยู่ริมฝั่งทะเลอันดามัน อยู่ห่างจากกรุงเทพฯ 814 กิโลเมตร มีเนื้อที่  
4,708 ตารางกิโลเมตร กระบี่ ประกอบด้วยภูเขา ที่ดอน ที่ราบ หมู่เกาะน้อยใหญ่กว่า 130 เกาะ  
อุดมไปด้วยป่าชายเลน ตัวเมืองกระบี่มีแม่น้ำยาวประมาณ 5 กิโลเมตร ไหลผ่านลงสู่ทะเลอันดามันที่  
ตำบลปากน้ำ นอกจากนี้ยังมีคลองปากสีย คลองกระบี่ใหญ่ และคลองกระบี่น้อย มีต้นกำเนิดจาก  
เทือกเขาที่สูงที่สุดในจังหวัดกระบี่ คือ เทือกเขาพนมเบญจา จากหลักฐานทางโบราณคดีสันนิษฐาน  
ได้ว่าบริเวณเมืองกระบี่เคยเป็นแหล่งชุมชนโบราณที่เก่าแก่มาแห่งหนึ่งในประเทศไทย ตั้งแต่สมัย  
ก่อนประวัติศาสตร์และต่อเนื่องมาจนถึงสมัยประวัติศาสตร์ กล่าวกันว่าดินแดนนี้แต่เดิมคือเมืองบัน  
ไทยสมอ 1 ใน 12 เมืองนักษัตรที่ใช้ตราสิงห์เป็นตราประจำเมือง ขึ้นกับอาณาจักรนครศรีธรรมราช  
นอกจากนี้ยังมีข้อสันนิษฐานเกี่ยวกับชื่อเมืองกระบี่ว่า อาจมาจากความหมายที่แปลว่าคาบ เนื่องจากมี  
ตำนานเล่าสืบต่อกันมาเกี่ยวกับการขุดพบมีคาบโบราณก่อนที่จะสร้างเมือง อันเป็นที่มาของ  
สัญลักษณ์จังหวัดกระบี่ โดยมีอาณาเขตติดกับจังหวัดใกล้เคียงดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ทิศใต้	ติดกับจังหวัดตรังและทะเลอันดามัน
ทิศตะวันออก	ติดกับจังหวัดนครศรีธรรมราช
ทิศตะวันตก	ติดกับจังหวัดพังงาและทะเลอันดามัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.1 แสดงแผนที่จังหวัดกระบี่และอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดใกล้เคียง

**3.1.2 สภาพภูมิอากาศ**

ลักษณะภูมิอากาศแบบมรสุมในเขตร้อน อากาศจึงอบอุ่นชุ่มชื้นตลอด อุณหภูมิสูงสุดประมาณ 35 องศาเซลเซียส ต่ำสุดประมาณ 20 องศาเซลเซียส ช่วงเดือนธันวาคม ถึงเดือนมีนาคม เป็นช่วงที่มีอากาศดีที่สุด ท้องฟ้าแจ่มใสไม่มีฝน อุณหภูมิประมาณ 31 องศาเซลเซียสตลอดปี ฤดูกาลมีเพียง 2 ฤดูคือ

ฤดูฝน เริ่มจากเดือนพฤษภาคมไปจนถึงเดือนธันวาคม

ฤดูร้อน เริ่มจากเดือนมกราคมจนถึงเดือนเมษายน

ปริมาณน้ำฝนโดยเฉลี่ยอยู่ในช่วงประมาณ 2,309.5 - 2,069.8 มิลลิเมตรต่อปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.1.3 สภาพทางเศรษฐกิจและสังคม

#### ลักษณะการขยายตัวทางเศรษฐกิจ

- ธุรกิจการท่องเที่ยว ภาคเศรษฐกิจที่มีการขยายตัวทางด้านการลงทุน และเป็นแหล่งของรายได้อันดับหนึ่งคือ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ประกอบด้วย ธุรกิจโรงแรม ร้านอาหาร บริษัทนำเที่ยว เป็นต้น
- มีการขุดแร่ดีบุกซึ่งมีชื่อเสียงของกระบี่ทำให้มีผู้แสวงโชคไม่น้อยที่มุ่งหน้าสู่จังหวัดกระบี่
- เกษตรกรรม เกษตรกรรมที่สำคัญได้แก่การปลูกยางพารา มะพร้าว ปาล์ม การประมง และการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเช่น กุ้ง หอยมุก เป็นต้น
- การขยายตัวของการท่องเที่ยวซึ่งถือว่ามีรายเป็นอันดับ 1 ของจังหวัด
- อุตสาหกรรมที่สำคัญได้แก่ อุตสาหกรรมแปรรูปสินค้าเกษตร และ อุตสาหกรรมด้านการประมง

#### ดวงตราประจำจังหวัด

ตราประจำจังหวัดกระบี่ในปัจจุบัน เนื่องจากมีตำนานเล่าสืบต่อกันมาเกี่ยวกับการขุดพบมีดดาบโบราณก่อนที่จะสร้างเมือง อันเป็นที่มาของสัญลักษณ์จังหวัดกระบี่



มรดกอันล้ำค่า  
เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าห้วยเกา  
เกาะปอดะ ป่าสน งามหาดทราย  
ใต้ทะเลสวยสด มรดกอันล้ำค่า  
สวรรค์เกาะพีพี

รูปที่ 3.2 แสดงดวงตราประจำจังหวัดกระบี่

#### คำขวัญประจำจังหวัดกระบี่

แหล่งถ้ำหิน ถิ่นหอยเก่า เขาตระหง่าน ธารสวย รวยเกาะ เพาะปลูกปาล์ม  
งามหาดทราย ใต้ทะเลสวยสด มรดกอันล้ำค่า สวรรค์เกาะพีพี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.1.4 การคมนาคม

#### รถยนต์จากกรุงเทพฯ

1. จากกรุงเทพฯ ใช้เส้นทางหลวงหมายเลข 4 ผ่านจังหวัดเพชรบุรี-ประจวบคีรีขันธ์-ชุมพร-ระนอง-พังงา-กระบี่ ระยะทาง 946 กิโลเมตร
2. จากกรุงเทพฯ ใช้เส้นทางหลวงหมายเลข 4 ถึงจังหวัดชุมพร จากชุมพรใช้ทางหลวงหมายเลข 41 ผ่านอำเภอหลังสวน อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี เข้าอำเภอเวียงสระใช้เส้นทางหลวงหมายเลข 4035 ถึงอำเภออ่าวลึก แล้ววกเข้าทางหลวงหมายเลข 4 อีกครั้งหนึ่ง ถึงจังหวัดกระบี่ ระยะทาง 814 กิโลเมตร การเดินทางโดยรถยนต์จากภูเก็ต ใช้ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 402 และหมายเลข 4 ระยะทาง 176 กิโลเมตร

รถโดยสารประจำทาง มีรถออกจากสถานีขนส่งสายใต้ ถนนบรมราชชนนี ไปจังหวัดกระบี่ทุกวัน ทั้งรถปรับอากาศ และรถ วิ.ไอ.พี. สอบถามข้อมูล โทร. 0 2435 1199 , 0 2435 1200 สำหรับบริษัทเดินรถเอกชน คิดต่อ บริษัท ลิกไนท์ ทัวร์ โทร. 0 2435 1199 , 0 2435 1200

จากสถานีขนส่งภูเก็ตมีบริการรถโดยสารประจำทางไปจังหวัดกระบี่ทุกวัน

รถไฟ จากสถานีรถไฟกรุงเทพฯ มาลงที่สถานีรถไฟจังหวัดตรัง หรือสถานีรถไฟทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช จากนั้นต่อรถโดยสาร หรือรถแท็กซี่รับจ้างเข้าจังหวัดกระบี่ สอบถามรายละเอียดได้ที่ หน่วยบริการเดินทาง การรถไฟแห่งประเทศไทย โทร. 1690 , 0 2223 7010 , 0 2223 7020

เครื่องบิน บริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน) มีเที่ยวบินจากกรุงเทพฯ ไปจังหวัดกระบี่ทุกวัน สอบถามรายละเอียด โทร. 1566 , 0 2280 0060 , 0 2678 2000 และสายการบิน พี.บี.แอร์ ก็มีบริการเที่ยวบินทุกวันเช่นกัน สอบถามเพิ่มเติม โทร. 0 2261 0220-5

### 3.1.5 การเดินทางภายในจังหวัดกระบี่

จากตัวเมืองกระบี่มีรถโดยสารประจำทาง (สองแถว) ไปยังสถานที่ซึ่ง เป็นที่ตั้งของแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ เช่น บ้านห้วยใต้ บ้านหนองทะเล บ้านเขาทอง หาดนพรัตน์ธารา สุสานหอย อ่าวนางบ้านคลองม่วง บ้านในสระ อำเภอเขาพนม อำเภอเหนือคลอง อำเภอดงท่อม บ้านบ่อม่วง บ้านหัวหิน บ้านคลองพน อำเภอลำทับ อำเภออ่าวลึก อำเภอปลายพระยา สามารถขึ้นรถได้ที่ห้างสรรพสินค้า ไร่คว่ำ ถนนมหาราชในตัวเมืองกระบี่ ส่วนสถานที่ท่องเที่ยวอื่นสามารถใช้บริการรถแท็กซี่ หรือเช่ารถจากบริษัทนำเที่ยวต่างๆ ในตัวเมืองกระบี่

ระยะทางระหว่างอำเภอเมืองและอำเภอต่าง ๆ ดังนี้

อำเภอเหนือคลอง	17	กิโลเมตร
อำเภอเขาพนม	39	กิโลเมตร
อำเภอคลองท่อม	42	กิโลเมตร
อำเภออ่าวลึก	43	กิโลเมตร
อำเภอปลายพระยา	66	กิโลเมตร
อำเภอลำทับ	67	กิโลเมตร
อำเภอเกาะลันตา	103	กิโลเมตร


ระยะทางจากตัวเมืองกระบี่ไปยังจังหวัดใกล้เคียง

พังงา	86	กิโลเมตร
ตรัง	131	กิโลเมตร
ภูเก็ต	176	กิโลเมตร
พัทลุง	193	กิโลเมตร
สุราษฎร์ธานี	211	กิโลเมตร
นครศรีธรรมราช	233	กิโลเมตร
สตูล	276	กิโลเมตร

### 3.1.6 สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดกระบี่

การท่องเที่ยวในจังหวัดกระบี่ส่วนใหญ่เป็นการท่องเที่ยวด้านความงามทางธรรมชาติ โดยมีหาดทรายที่สวยงามมากมาย และยังมีป่าเขาที่สวยงาม เช่น

ตารางที่ 3.1 แสดงสถานที่ท่องเที่ยวในเขตอำเภอเมือง

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
เขานานน้ำ 	เขานานน้ำ เป็นเขาสองลูกสูงประมาณ 100 เมตร ขนานแม่น้ำกระบี่ด้านหน้าตัวเมือง ถือเป็นสัญลักษณ์ของเมืองกระบี่สามารถไปเที่ยวชมได้โดยขึ้นเรือหางยาวที่ท่าเรือเจ้าฟ้า ใช้เวลาเดินทางเพียง 15 นาที นอกจากนั่งเรือชมเขาและป่าชายเลนที่มีความสมบูรณ์แล้วยังสามารถเดินขึ้นไปเที่ยวถ้ำได้ ภายในมีหินงอกหินย้อยและเป็นสถานที่ที่เคยพบโครงกระดูกมนุษย์จำนวนมากอีกด้วยแต่ปัจจุบันไม่หลงเหลืออยู่แล้ว

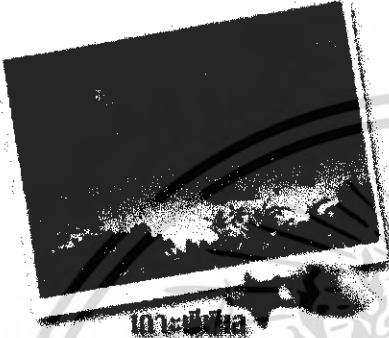


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 แสดงสถานที่ท่องเที่ยวในเขตอำเภอเมือง (ต่อ)

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
<p>อุทยานแห่งชาติหาดนพรัตน์ธารา-หมู่เกาะพีพี</p> 	<p>ครอบคลุมพื้นที่ตำบลหนองทะเล ตำบล ใสไทย ตำบลอ่าวนาง และตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ มีพื้นที่ 242,437 ไร่ เป็นพื้นน้ำประมาณ 200,849 ไร่ มีป่าไม้ 3 ประเภท คือ ป่าดงดิบชื้น พบเห็นได้บริเวณเขาสูงชันบริเวณเขาหางนาค เขาอ่าวนาง ป่าชายเลน จะพบบริเวณคลองแห้ง</p>
	<p>หาดนพรัตน์ธารา อยู่ห่างจากตัวเมือง 17 กิโลเมตร ชายหาดมีความยาวเกือบ 3 กิโลเมตร เดิมชาวบ้านเรียกว่า “หาดคลองแห้ง” ทั้งนี้เพราะเมื่อน้ำ漲 น้ำคลองที่ไหลมาจาก ภูเขาทางด้านเหนือจะแห้งขอลกลายเป็นหาดทรายขาวเหยียดทอดลงไป ในทะเล บรรจบกับเกาะเขาปากคลอง บริเวณหาดเป็นทรายละเอียดปะปนด้วยเปลือกหอยเล็ก ๆ ประดับด้วย ทิวสนเรียงรายตามชายทะเลขาวเหยียด</p>
<p>อ่าวนาง</p> 	<p>อยู่ห่างจากหาดนพรัตน์ธารา ตามถนนเลียบชายทะเล ระยะทาง 6 กิโลเมตร เป็นชายหาดขาว มีที่พักร้านค้า บริษัทนำเที่ยว บริการหลายแห่ง ทิวทัศน์โดยรอบสวยงามแปลกตาด้วยภูเขาหินปูนตระหง่าน จากอ่าวนางสามารถเช่าเรือ ไปเที่ยวชายหาดด้านทิศตะวันออกได้แก่ หาด ไร่เลย์ ซึ่งเป็นหาดทรายสีขาวละเอียด และ หาดถ้ำพระนาง ซึ่งมี ถ้ำหินงอกหินย้อยและกิจกรรมมีนหน้าผาที่น่าตื่นเต้น</p>
<p>เกาะพีพี ดอน</p> 	<p>มีพื้นที่ประมาณ 28 ตารางกิโลเมตร จุดเด่นของเกาะคือเว้าอ่าวคูที่มีความสวยงามติดอันดับโลกของอ่าวตัน ไทรและอ่าวโลเคดัลัม อ่าวตันไทรเป็นที่ตั้งของท่าเรือเกาะพีพี และมีสถานที่พักและร้านค้าจำนวนมาก จากอ่าวตันไทรสามารถเดินขึ้นเขาไปยังจุดชมวิวที่สามารถมองเห็นเว้าอ่าวคูได้ เกาะพีพีดอนยังมีหาดทรายและอ่าวที่สวยงามกระจายอยู่รอบเกาะ บางแห่งมีที่พักบริการ เช่น หาดแหลมหิน หาดขาว นักท่องเที่ยวสามารถเช่าเรือเที่ยวหรือ ดำน้ำดูปะการังรอบเกาะพีพีดอนได้</p>

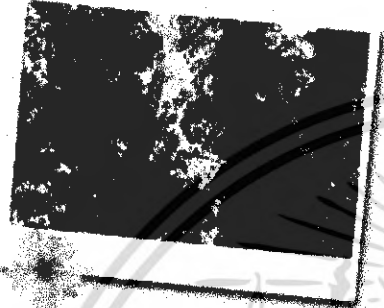
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 แสดงสถานที่ท่องเที่ยวในเขตอำเภอเมือง (ต่อ)


ชื่อสถานที่	รายละเอียด
<p data-bbox="284 510 400 539">เกาะพีพี เล</p>  <p data-bbox="475 869 592 898">เกาะพีพีเล</p>	<p data-bbox="782 510 1326 792">เกาะพีพีเล มีพื้นที่เพียง 6.6 ตารางกิโลเมตร เป็นเกาะที่เต็มไปด้วยภูเขาหินปูน มีหน้าผาสูงชันตั้งฉากกับผืนทะเลโดยรอบเกือบทั้งเกาะ มีพื้นน้ำลึกเฉลี่ยประมาณ 20 เมตร มีบริเวณน้ำลึกที่สุดประมาณ 34 เมตรอยู่ทางตอนใต้ของเกาะ เกาะแห่งนี้มีเวียงอ่าวสวยงาม อาทิ อ่าวปิเละ อ่าวมาหยา อ่าวโล๊ะซามะ</p>
<p data-bbox="284 952 363 981">ถ้ำไวกิ้ง</p> 	<p data-bbox="782 952 1326 1234">ถ้ำไวกิ้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ เมื่อปี พ.ศ. 2515 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช เสด็จประพาสถ้ำแห่งนี้ และทรงพระราชทานนามใหม่ว่า “ถ้ำพญานาค” ตามรูปร่างหินก้อนหนึ่งที่คล้ายเศียรพญานาค อันเป็นที่เคารพสักการะของชาวบ้านที่มาเก็บรังนกนางแอ่นบนเกาะแห่งนี้</p>
<p data-bbox="284 1368 363 1397">ถ้ำเสด็จ</p> 	<p data-bbox="782 1368 1326 1756">ถ้ำเสด็จ อยู่ที่หมู่บ้านหนองกก ตำบลไสไทย ห่างจากตัวเมืองกระบี่ 7 กิโลเมตร ถ้ำเสด็จนี้ ชาวบ้านตั้งชื่อให้เป็นมงคลนาม เพราะเมื่อปี พ.ศ. 2452 พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ครั้งที่ทรงดำรงพระอิสริยยศเป็นสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ ได้เสด็จพระราชดำเนินทอดพระเนตรถ้ำแห่งนี้ ชาวบ้านจึงเรียกชื่อถ้ำนี้ว่า “ถ้ำเสด็จ” ภายในถ้ำมีหินงอกหินย้อยสวยงาม</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.2 แสดงสถานที่ท่องเที่ยวในเขตอำเภอเขาพนม

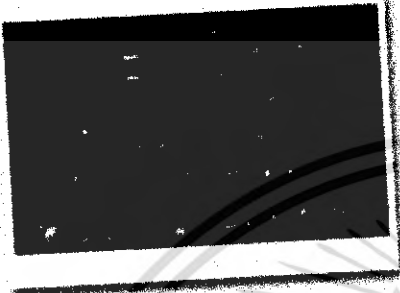
ชื่อสถานที่	รายละเอียด
อุทยานแห่งชาติเขาพนมเบญจา 	อุทยานแห่งชาติเขาพนมเบญจา เป็นอุทยานฯ ทางบกแห่งเดียวของจังหวัดกระบี่ มีเนื้อที่ 31,325 ไร่ ครอบคลุมพื้นที่อำเภอเมือง อำเภออ่าวลึก และอำเภอเขาพนม มีสภาพป่าอุดมสมบูรณ์ ประกอบด้วยเทือกเขาสูงสลับซับซ้อนในแนวเหนือจรดใต้ มียอดเขาพนมเบญจาซึ่งสูง 1,397 เมตร จากระดับน้ำทะเลสูงที่สุดในกระบี่

ตารางที่ 3.3 แสดงสถานที่ท่องเที่ยวในเขตอำเภออ่าวลึก

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
อุทยานแห่งชาติธารโบกขรณี 	อุทยานแห่งชาติธารโบกขรณี มีพื้นที่ 121 ตารางกิโลเมตร ประกอบด้วยภูเขาหินปูน ป่าดิบ ป่าชายเลน และเกาะต่าง ๆ อุทยานฯ มีพันธุ์ไม้ที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นป่าดงดิบ ป่าพรุ ป่าชายหาด ป่าชายเลน รวมถึงตั้งคัมภีร์น้ำใต้ท้องทะเล ซึ่งผู้ที่สนใจสามารถเข้ามาศึกษาหาความรู้ได้ มีเส้นทางศึกษารธรรมชาติ 2 เส้นทาง คือ เส้นทางที่เดินภายในอุทยานฯ ระยะทาง 1 กิโลเมตร และ เส้นทางเดินจากอุทยานฯ ไปป่าชายเลน ระยะทาง 3-4 กิโลเมตร
ถ้ำลอดและ ถ้ำผีหัวโต 	อยู่ห่างจากอุทยานฯ ประมาณ 6 กิโลเมตร เดินทางไปทางอำเภออ่าวลึกตามถนนอ่าวลึก-แหลมสัก ประมาณ 2 กิโลเมตร แยกขวาไปยังท่าเรือบ่อท่อ แล้วลงเรือหางยาวรับจ้างไปตามลำคลองท่าปรัง ผ่านป่าชายเลนไปประมาณ 15 นาที ถ้ำลอด เป็นอุโมงค์ได้เขาหินปูน บนเพดานถ้ำมีหินงอกและหินย้อยรูปร่างต่าง ๆ กัน ส่วน ถ้ำผีหัวโตหรือถ้ำหัวกะโหลก อยู่ห่างจากถ้ำลอดประมาณ 500 เมตร แต่เดิมภายในถ้ำเคยมีหัวกะโหลกมนุษย์ มีขนาดโตกว่าปกติจึงมีชื่อว่า “ถ้ำผีหัวโต”

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.4 แสดงสถานที่ท่องเที่ยวในเขตอำเภอคลองท่อม

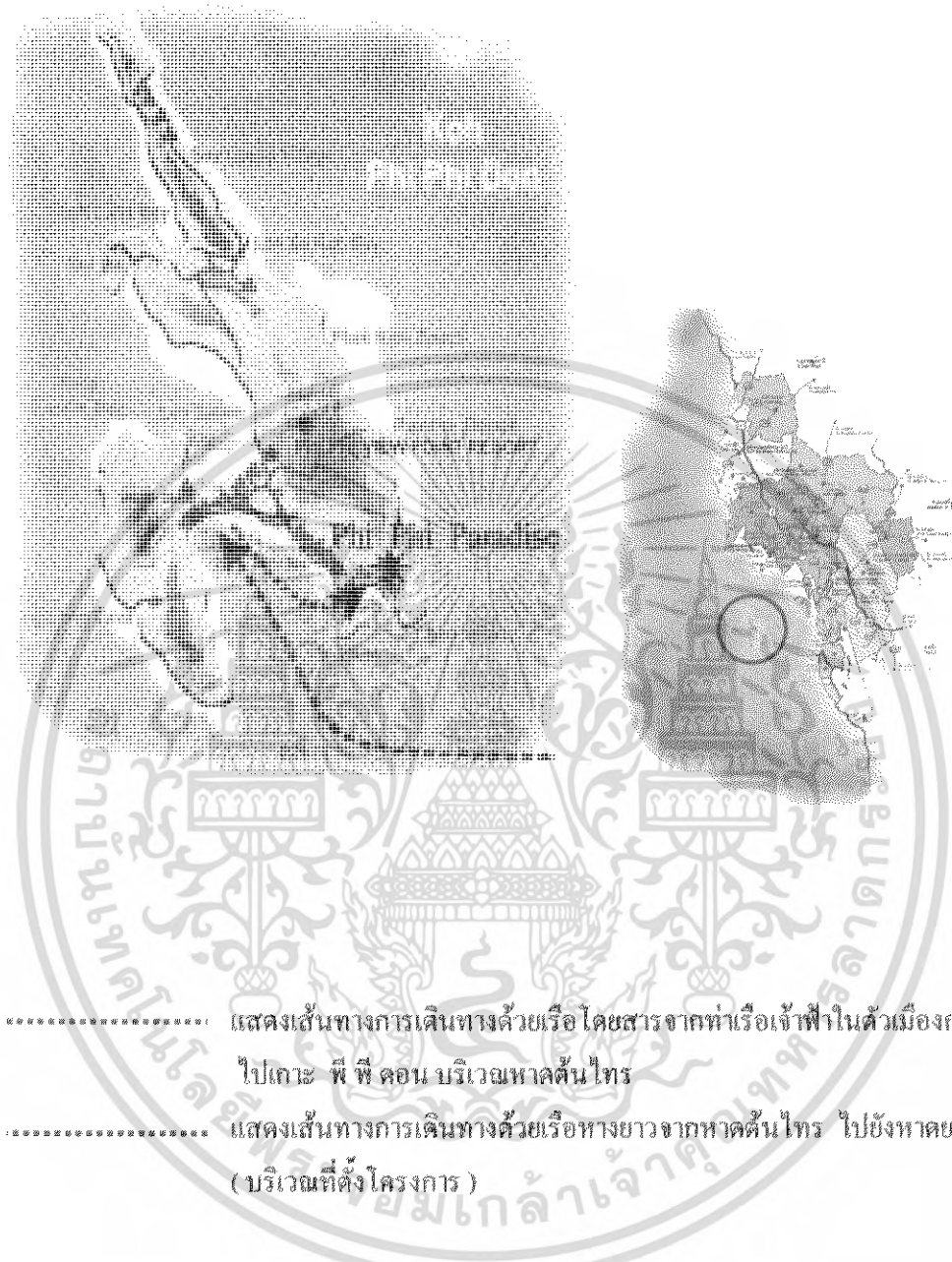
ชื่อสถานที่	รายละเอียด
<p data-bbox="284 443 587 477">พิพิธภัณฑสถานวัดคลองท่อม</p> 	<p data-bbox="762 443 1329 853">ตั้งอยู่บริเวณวัดคลองท่อม บนถนนเพชรเกษม หลักกิโลเมตรที่ 71-72 ห่างจากที่ว่าการอำเภอคลองท่อมประมาณ 1 กิโลเมตร พิพิธภัณฑสถานแห่งนี้เก็บสะสมสิ่งของ วัตถุโบราณจำนวนมากมาที่ขุดค้นพบได้ในบริเวณที่เรียกว่า “ควนถูกปิด” อันเป็นเนินดินหลังวัดคลองท่อม อาทิ เครื่องมือหิน เครื่องประดับซึ่งทำจากหินและดินเผา รูปสัตว์ต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งลูกปัดอันเป็นมรดกทางวัฒนธรรมที่เก่าแก่ของมนุษย์สมัยเมื่อ 5,000 ปีเศษมาแล้ว เปิดให้เข้าชมเวลา 8.30-11.00 น. และ 13.00-17.00 น. โดยไม่เสียค่าเข้าชม</p>

### 3.2 การศึกษารายละเอียดของโครงการ

#### 3.2.1 การเข้าสู่โครงการ

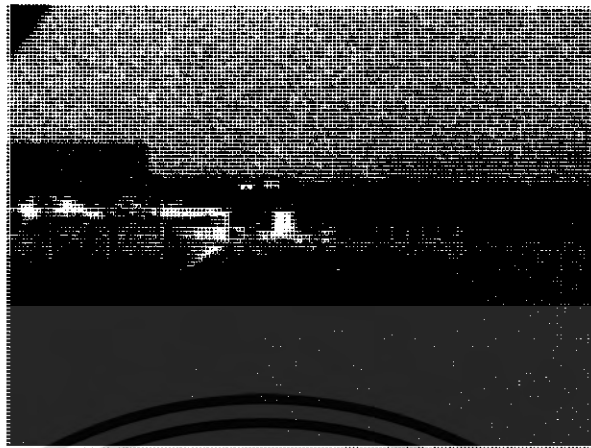
หมู่เกาะพีพี เป็นหมู่เกาะกลางทะเล อยู่ห่างจากอำเภอเมือง 42 กิโลเมตร เดิมชาวทะเลเรียกหมู่เกาะนี้ว่า “ปูเลาปืออาปี” คำว่า “ปูเลา” แปลว่าเกาะ คำว่า “ปืออาปี” แปลว่าต้นไม้ทะเลชนิดหนึ่งจำพวกแสม และ โกงกาง ต่อมาเรียกว่า “คั่นปีปี” ซึ่งภายหลังกลายเสียงเป็น “พีพี” ซึ่งได้ชื่อว่าเป็นอาณาจักรแห่งบุปผาใต้สมุทรนักท่องเที่ยวที่มาเที่ยวหมู่เกาะนี้ส่วนใหญ่มารเพื่อดำน้ำดูปะการังดอกไม้ทะเล และปลาหลากสีสันที่สวยงาม นอกจากนั้นยังมีเกาะต่าง ๆ ที่อยู่ระหว่างเส้นทางเดินเรือ กระบี่-ภูเก็ต-หมู่เกาะพีพี ประกอบด้วยเกาะ 6 เกาะ คือ เกาะพีพีเล เกาะพีพีดอน เกาะยูง เกาะไม้ไผ่ เกาะบิคะนอก และเกาะบิคะใน ซึ่งแต่ละเกาะมีหาดทรายสวย น้ำทะเลใส

การเดินทางไปเกาะ พี พี ดอน จากตัวเมืองกระบี่ สามารถโดยสารรถสองแถวไปท่าเทียบเรือโดยสารเจ้าฟ้า ค่าโดยสาร 50 บาท/คน หรือถ้านำรถยนต์ส่วนตัวมาเองก็สามารถฝากไว้ที่ท่าเทียบเรือได้จากนั้นนั่งเรือโดยสารต่อไปยังเกาะ พี พี ดอน มีเรือโดยสารออกจากกระบี่ไปเกาะพีพี วันละ 2 เที่ยว เวลา 10.00 น. และ 14.30 น. ค่าโดยสาร 200 บาท ใช้เวลาในการเดินทางประมาณ 2 ชั่วโมง 30 นาที เมื่อเดินทางไปถึงท่าเทียบเรือเกาะ พี พี ดอนบริเวณหาดคั่นไทร จากนั้นก็นั่งเรือโดยสารหางยาวไปบริเวณหาดยาวค่าโดยสาร 50 บาท เป็นที่ตั้งของโครงการ พีพี พาราไดซ์ รีสอร์ท



รูปที่ 3.3 แสดงแผนที่เกาะ พี พี และเส้นทางการเดินทางไปยังที่ตั้งของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.4 แสดงภาพท่าเทียบเรือโดยสาร เจ้าฟ้า

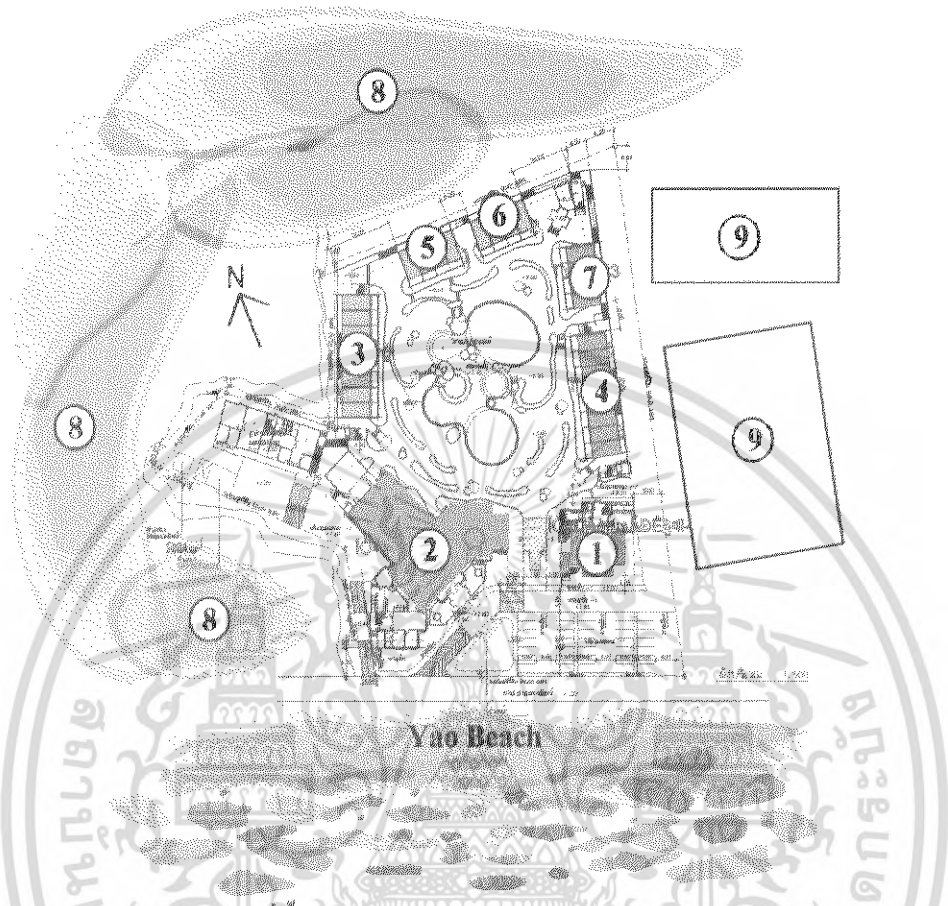


รูปที่ 3.5 แสดงภาพการเดินทางไปเกาะพีพี ด้วยเรือโดยสาร



รูปที่ 3.6 แสดงภาพการเดินทางด้วยเรือหางยาว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.7 แสดงแผนผังสถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

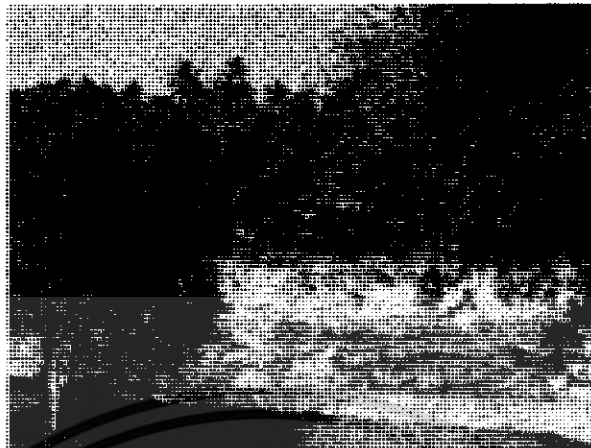
- |                                  |                                  |                |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------|
| 1.อาคารเอนกประสงค์ 1 (ห้องอาหาร) | 5. อาคาร Villa Type C1 (ห้องพัก) | 9. โครงการเดิม |
| 2.อาคารเอนกประสงค์ 2 (โถง Lobby) | 6. อาคาร Villa Type C2 (ห้องพัก) |                |
| 3.อาคาร Villa Type A (ห้องพัก)   | 7. อาคาร Villa Type C3 (ห้องพัก) |                |
| 4.อาคาร Villa Type B (ห้องพัก)   | 8. พื้นที่ป่า ภูเขา              |                |

### 3.2.2 ลักษณะที่ตั้งของโครงการ

โครงการ พี พี พาราไดซ์ รีสอร์ท ตั้งอยู่ที่ เกาะพี พี ดอน เขตตำบลอ่าวนาง อำเภอเมือง จังหวัด กระบี่ บริเวณหาดยาว พื้นที่โดยรอบมีสภาพแวดล้อมที่ยังคงความเป็นธรรมชาติอยู่มาก ซึ่งประกอบด้วย

- |              |        |                                  |
|--------------|--------|----------------------------------|
| -ทิศเหนือ    | ติดกับ | พื้นที่ป่า ภูเขา                 |
| -ทิศใต้      | ติดกับ | บริเวณหาดยาว ทะเลอันดามัน        |
| -ทิศตะวันออก | ติดกับ | โครงการเดิม และ โครงการข้างเคียง |
| -ทิศตะวันตก  | ติดกับ | พื้นที่ป่า ภูเขา                 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.8 แสดงภาพทัศนคติใน สิตกับ สี่แท้ที่ปทุมธานี



รูปที่ 3.9 แสดงภาพทัศนคติ สิตกับ บริเวณหาดยาว ทะเลอันดามัน



รูปที่ 3.10 ทัศนคติวันออก สิตกับ โครงการเคม และ โครงการข้างเคียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



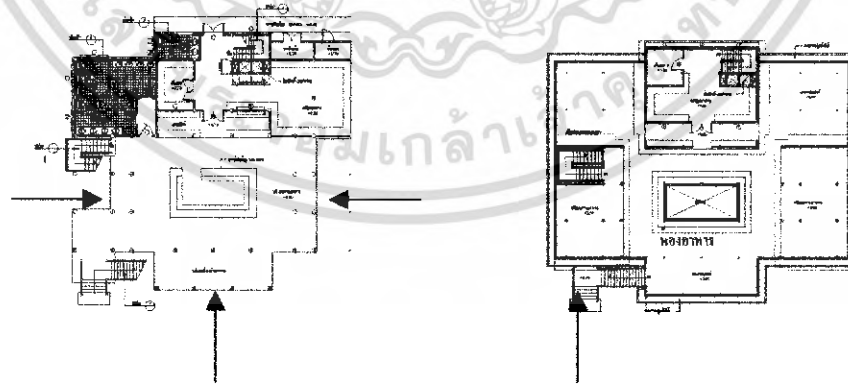
รูปที่ 3.11 ทุเรียนวันตก คัดกับ พื้นที่ป่า ภูเขา

### 3.3 การศึกษาลักษณะทางสถาปัตยกรรม

#### การจัดวาง PLANNING

โครงการ พี ที พาราไดซ์ รีสอร์ท ได้แยกอาคารเป็นส่วนๆ ได้แก่ส่วน โรงแรม , ส่วนห้องอาหาร และส่วนอาคารที่พักโดยส่วนที่อยู่ในขอบเขตของการออกแบบ ได้แก่

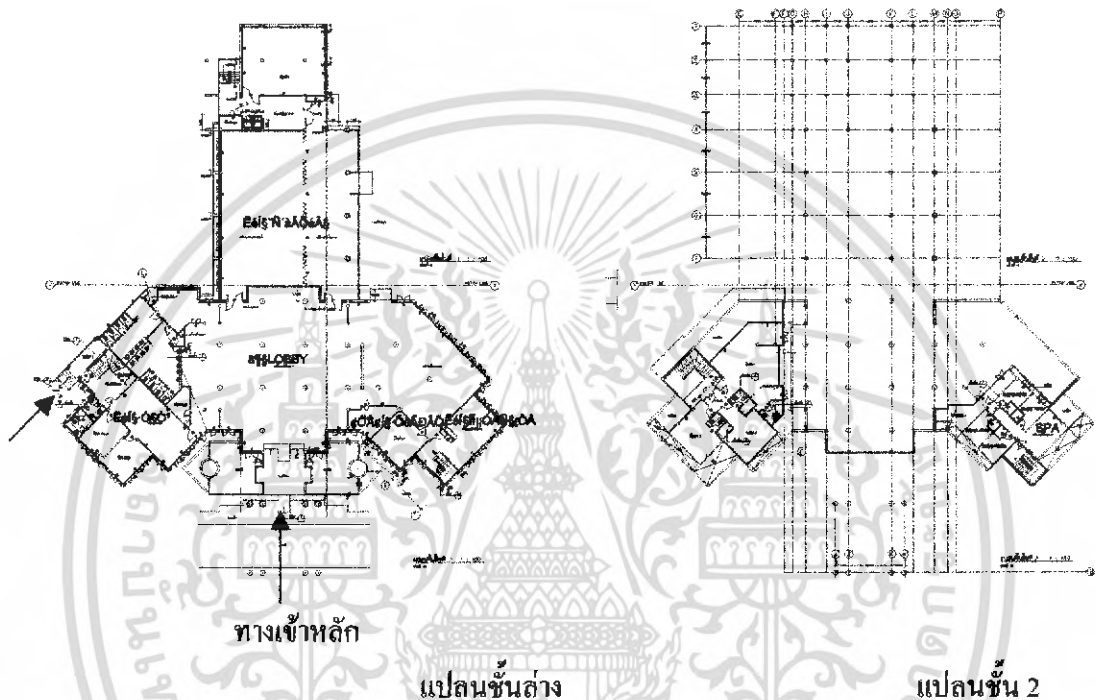
1. อาคารเอนกประสงค์ 1 (ห้องอาหาร) เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก สูง 2 ชั้น ผังเป็นรูปสี่เหลี่ยม ชั้นล่างเป็นส่วนของห้องอาหาร และห้องครัว ส่วนชั้นสองเป็นส่วนของห้องอาหารและส่วนเตรียมอาหาร มีบันไดทางขึ้นด้านหน้าอาคารทางทิศใต้ และบันไดด้านข้างทิศตะวันตก



รูปที่ 3.12 แสดงทางเข้าอาคารเอนกประสงค์ 1 (ห้องอาหาร)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

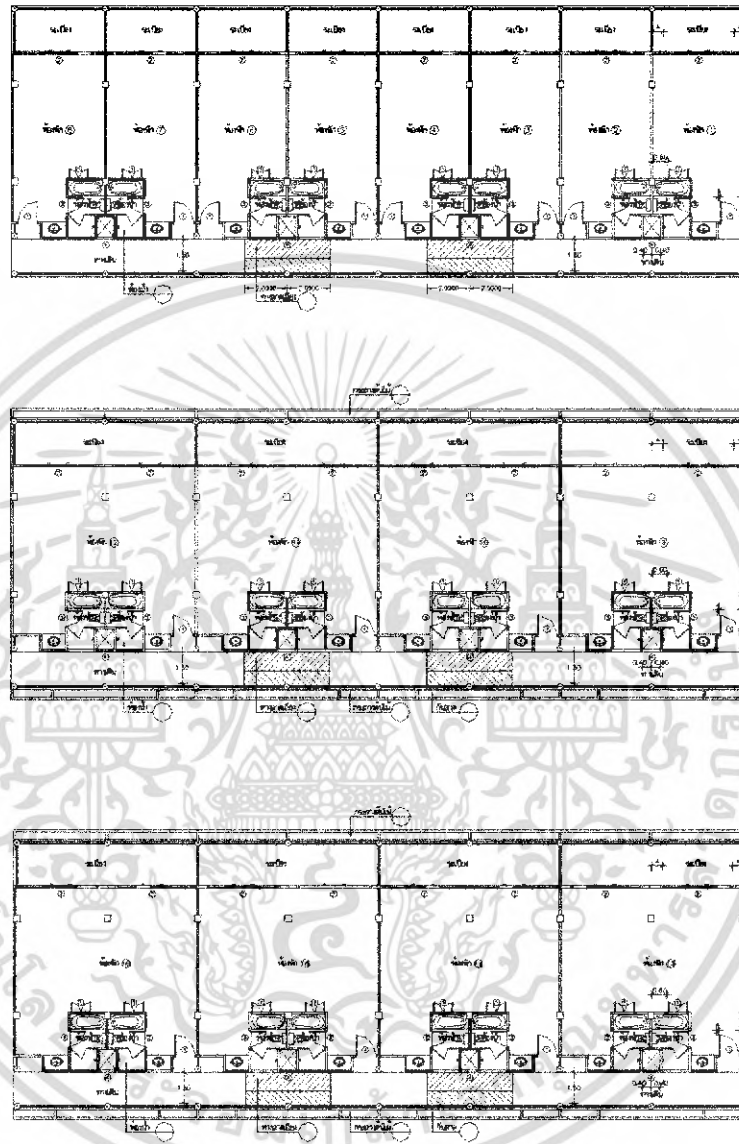
2. อาคารเอนกประสงค์ 2 (โถง Lobby) เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก สูง 2 ชั้น โดยชั้นที่ 1 ประกอบด้วยส่วน โถง Lobby , ห้องทำงาน , ชายของที่ระลึก ห้องออกกำลังกาย มีทางเข้าหลัก คือ ด้านหน้าทางทิศใต้ นอกจากนี้ยังมีทางเข้า-ออกของพนักงานทางด้านทิศตะวันตก



รูปที่ 3.13 แสดงทางเข้าอาคารเอนกประสงค์ 2 (ส่วนโถงต้อนรับ) ชั้นล่าง และชั้น 2

3. อาคาร Villa Type A (ห้องพัก) เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 3 ชั้น ผังเป็นรูปสี่เหลี่ยมตามยาว มีทางเข้าด้านหน้าของตัวอาคารทางทิศตะวันออก ห้องแบ่งเป็น 3 แบบ ได้แก่

- ชั้นล่าง Standard Room จำนวน 8 ห้อง
- ชั้น 2 Deluxe Room จำนวน 4 ห้อง
- ชั้น 3 Deluxe Room จำนวน 2 ห้อง , President Suite 2 ห้อง

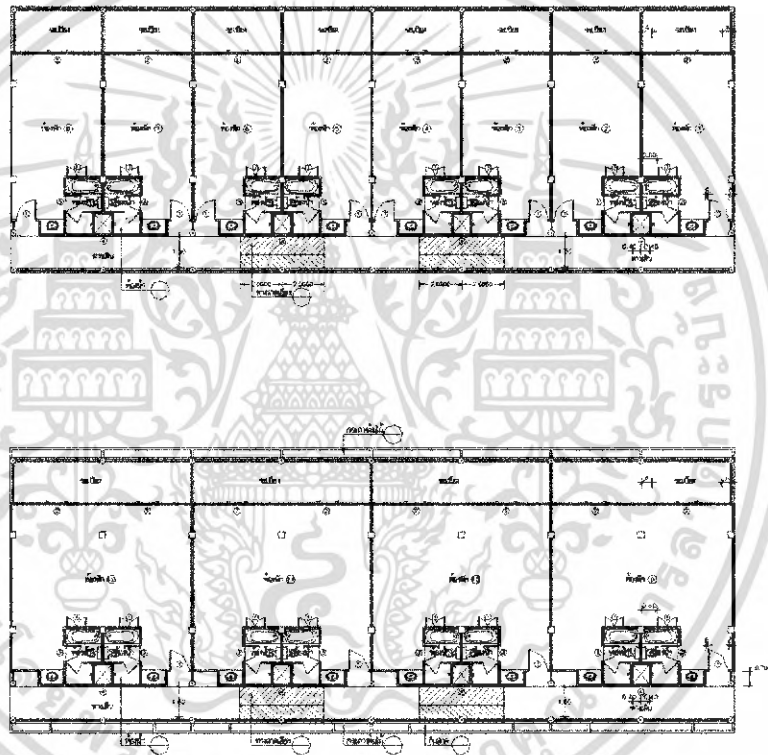


รูปที่ 3.14 แสดงผังชั้นล่าง, ชั้น 2, ชั้น 3 อาคาร Villa Type A (ห้องพัก)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

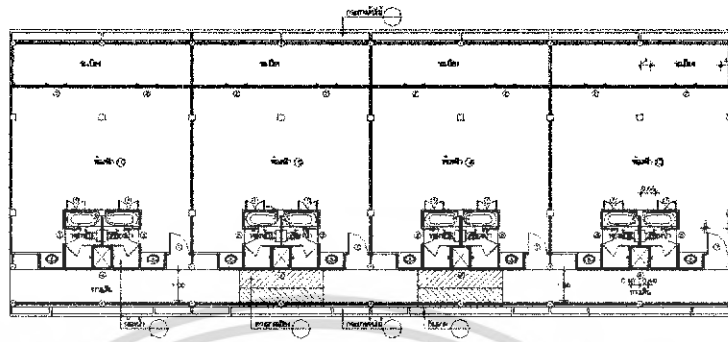
4. อาคาร Villa Type B (ห้องพัก) เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 3 ชั้นเช่นเดียวกับอาคาร Villa Type A ผังเป็นรูปสี่เหลี่ยมตามยาว มีทางเข้าด้านหน้าของตัวอาคารทางทิศตะวันออก ห้องแบ่งเป็น 3 แบบ ได้แก่

- ชั้นล่าง Standasd Room จำนวน 8 ห้อง
- ชั้น 2 Deluxe Room จำนวน 4 ห้อง
- ชั้น 3 Deluxe Room จำนวน 2 ห้อง , President Suite 2 ห้อง



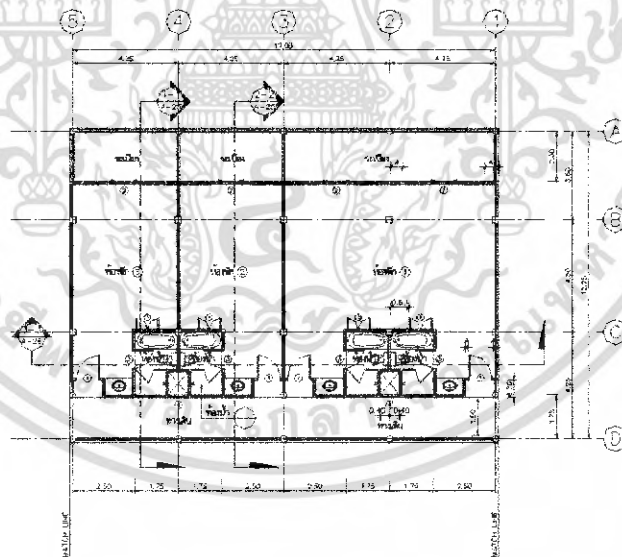
รูปที่ 3.15 แสดงผังชั้นล่างและชั้น 2 ของอาคาร Villa Type B (ห้องพัก)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



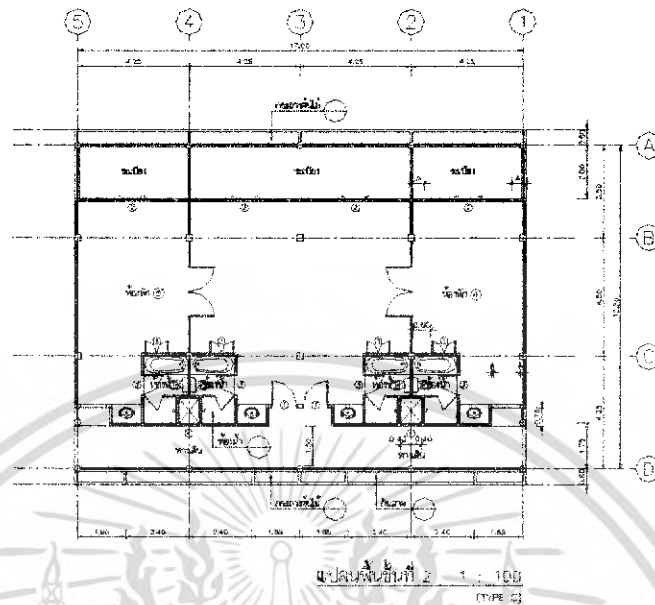
รูปที่ 3.16 แสดงผังชั้น 3 ของอาคาร Villa Type B (ห้องพัก)

5. อาคาร Villa Type C (ห้องพัก) เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 2 ชั้นมี 3 อาคาร ทุกอาคารใช้ผังเดียวกัน ผังเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า อาคาร Villa Type C-1 และ อาคาร Villa Type C-2 มีทางเข้าด้านหน้าของตัวอาคารทางทิศใต้ ส่วนอาคาร Villa Type C-3 มีทางเข้าด้านหน้า



รูปที่ 3.17 แสดงผังชั้นล่างของอาคาร Villa Type C (ห้องพัก)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.18 แสดงผังชั้น 2 ของอาคาร Villa Type C (ห้องพัก V.I.P.)

การสัญจรไปยังอาคารต่าง ๆ ภายใน โครงการจะใช้ทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสลับกับทางถนนหินล้างเป็นทางเดิน เพราะสภาพแวดล้อมภายในโครงการเป็นพื้นที่ราบสลับกับเนินเขา ทำให้เป็นการยากลำบากที่จะใช้ยานพาหนะ และเพื่อเป็นการอนุรักษ์สภาพแวดล้อมและบรรยากาศภายในโครงการ

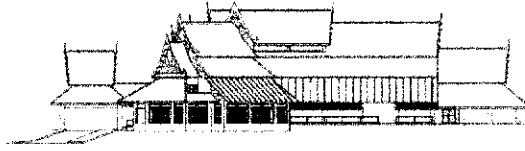


รูปที่ 3.19 แสดงสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติของโครงการ

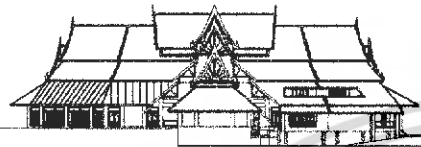
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.20



รูปที่ 3.21



รูปที่ 3.22



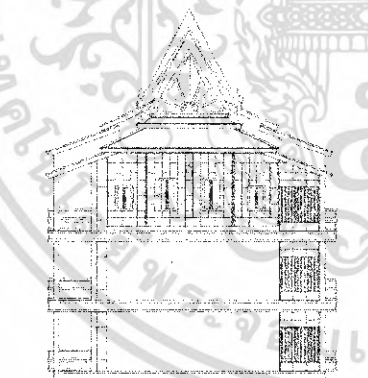
รูปที่ 3.23

รูปที่ 3.20 รูปด้านหน้าทิศใต้ อาคารเอนกประสงค์ 2 (โถงต้อนรับ)

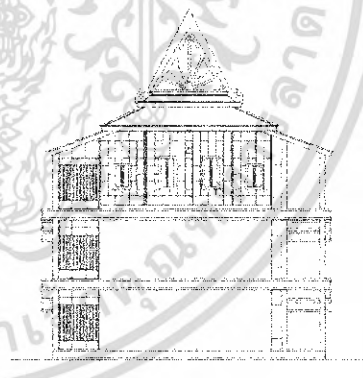
รูปที่ 3.21 รูปด้านข้างทิศตะวันออก อาคารเอนกประสงค์ 2 (โถงต้อนรับ)

รูปที่ 3.22 รูปด้านหลังทิศเหนือ อาคารเอนกประสงค์ 2 (โถงต้อนรับ)

รูปที่ 3.23 รูปด้านข้างทิศตะวันตก อาคารเอนกประสงค์ 2 (โถงต้อนรับ)



รูปที่ 3.24

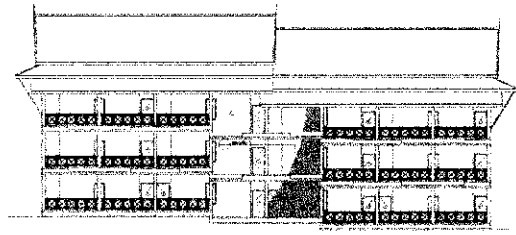


รูปที่ 3.25

รูปที่ 3.24 รูปด้านข้างทิศเหนือ อาคาร Villa Type A (ห้องพัก)

รูปที่ 3.25 รูปด้านข้างทิศใต้ อาคาร Villa Type A (ห้องพัก)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



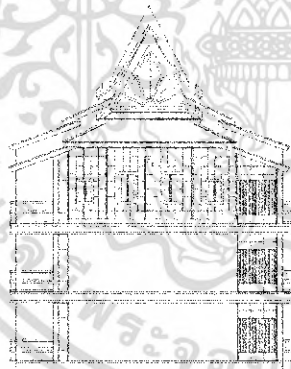
รูปที่ 3.26



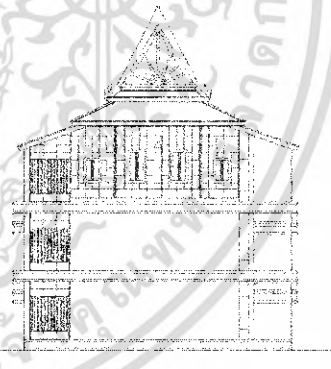
รูปที่ 3.27

รูปที่ 3.26 รูปด้านหน้าทิศตะวันออก อาคาร Villa Type A (ห้องพัก)

รูปที่ 3.27 รูปด้านหลังทิศตะวันตก อาคาร Villa Type A (ห้องพัก)



รูปที่ 3.28

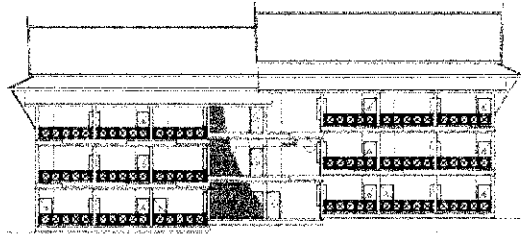


รูปที่ 3.29

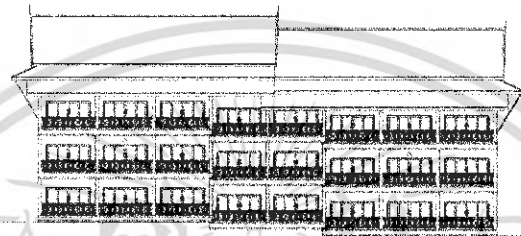
รูปที่ 3.28 รูปด้านข้างทิศใต้ อาคาร Villa Type B (ห้องพัก)

รูปที่ 3.29 รูปด้านข้างทิศเหนือ อาคาร Villa Type B (ห้องพัก)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



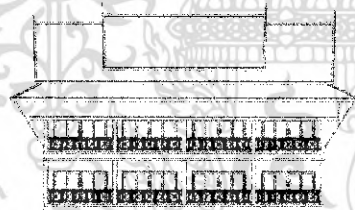
รูปที่ 3.30



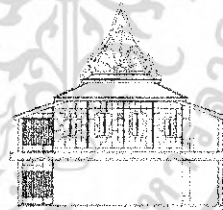
รูปที่ 3.31

รูปที่ 3.30 รูปด้านหน้าทิศใต้ อาคาร Villa Type B (ห้องพัก)

รูปที่ 3.31 รูปด้านหลังทิศเหนือ อาคาร Villa Type B (ห้องพัก)



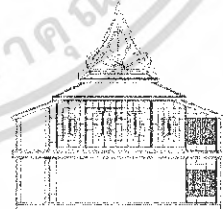
รูปที่ 3.32



รูปที่ 3.33



รูปที่ 3.34



รูปที่ 3.35

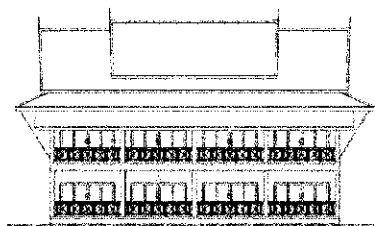
รูปที่ 3.32 รูปด้านหน้าทิศใต้ อาคาร Villa Type C1 , C2 (ห้องพัก)

รูปที่ 3.33 รูปด้านข้างทิศตะวันตก อาคาร Villa Type C1 , C2 (ห้องพัก)

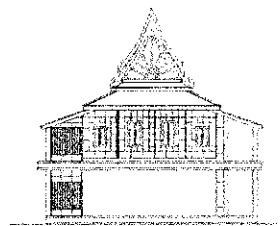
รูปที่ 3.34 รูปด้านหลังทิศเหนือ อาคาร Villa Type C1 , C2 (ห้องพัก)

รูปที่ 3.35 รูปด้านข้างทิศตะวันออก อาคาร Villa Type C1 , C2 (ห้องพัก)

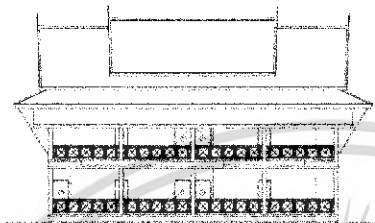
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



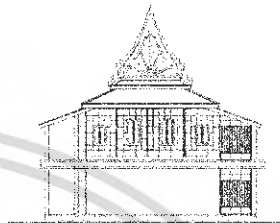
รูปที่ 3.36



รูปที่ 3.37



รูปที่ 3.38



รูปที่ 3.39

รูปที่ 3.36 รูปด้านหน้าทิศตะวันตก อาคาร Villa Type C3 (ห้องพัก)

รูปที่ 3.37 รูปด้านข้างทิศเหนือ อาคาร Villa Type C3 (ห้องพัก)

รูปที่ 3.38 รูปด้านหลังทิศตะวันออก อาคาร Villa Type C3 (ห้องพัก)

รูปที่ 3.39 รูปด้านข้างทิศใต้ อาคาร Villa Type C3 (ห้องพัก)

### 3.4 การศึกษาระบบสายงานการบริหาร และหน่วยงานของโครงการ

วัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสายงานบริหารของโครงการว่ามีหน้าที่ การทำงานของแต่ละส่วนเพื่อนำไปสู่แนวทาง การวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเนื้อที่ใช้สอยภายในอาคาร

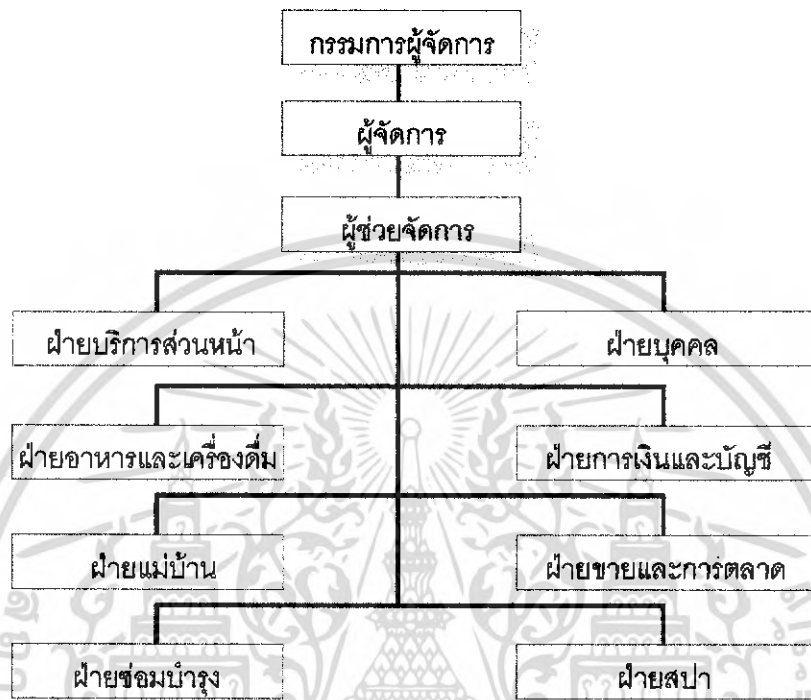
โครงการ พี พี พาราไดซ์ รีสอร์ท ให้บริการห้องพัก ห้องอาหารและบริการด้านสันทนาการต่างๆ อาทิเช่น Spa นวดฝ่าเท้า ออกกำลังกาย เป็นต้น โดยเจ้าของโครงการเป็นผู้ดูแลกิจการทั้งหมด และมีพนักงานฝ่ายต่างๆ เป็นผู้ช่วย ตลอดจนมีบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมดูแลเอาใจใส่ให้มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการให้บริการเป็นสิ่งสำคัญ สำหรับกิจการรีสอร์ท แผนกงานหลัก และหน้าที่ของแต่ละแผนกงานในรีสอร์ท

#### 3.4.1 สายงานการบริหารและหน่วยงานของโครงการ

1. ฝ่ายการบริหาร มีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย ทุกๆ ส่วนภายในรีสอร์ท รวมทั้งดูแลความเรียบร้อยของหน่วยงานต่างๆ ภายในรีสอร์ท ให้ทำงานอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ

- กรรมการผู้จัดการ	1	คน
- ผู้จัดการ	1	คน

- ผู้ช่วยผู้จัดการ	1	คน
รวม	3	คน

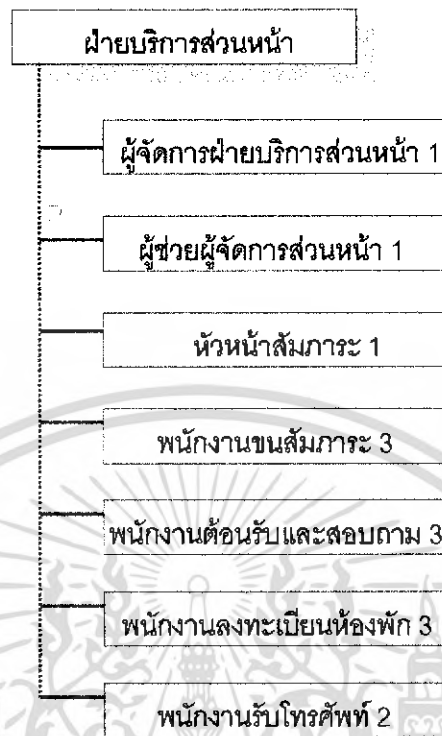


แผนภูมิที่ 3.1 แสดงสายงานการบริหารงานของ พีที พาราไดซ์ รีสอร์ท

2. ฝ่ายบริการส่วนหน้า มีหน้าที่ต้อนรับ บริการ และให้ความสะดวกแก่แขกของรีสอร์ต ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

- ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า	1	คน
- ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า	1	คน
- หัวหน้าสัมภาระ	1	คน
- พนักงานขนสัมภาระ	3	คน (ผลัด)
- พนักงานต้อนรับและสอบถาม	3	คน (ผลัด)
- พนักงานลงทะเบียนห้องพัก	3	คน (ผลัด)
- พนักงานรับโทรศัพท์	2	คน (ผลัด)
รวม	14	คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 3.2 แสดงสายงานบริหารงานฝ่ายบริการส่วนหน้า

3. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มแก่ผู้มาพัก และผู้มาใช้บริการ ประกอบด้วยบุคคลดังนี้

- ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1	คน
- ผู้จัดการห้องอาหาร	1	คน
- กัปตัน	1	คน
- พนักงานต้อนรับ	1	คน
- พนักงานเสิร์ฟ	6	คน
- หัวหน้าพ่อครัว	2	คน
- พ่อครัว	4	คน
- พนักงานบริการอาหารยังที่พัก	3	คน (ผลัด)
- พนักงานรับคำสั่งอาหาร	3	คน (ผลัด)
- พนักงานทำความสะอาด	4	คน
- พนักงานบริการ	2	คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แคนเชียร์	2	คน
รวม	30	คน



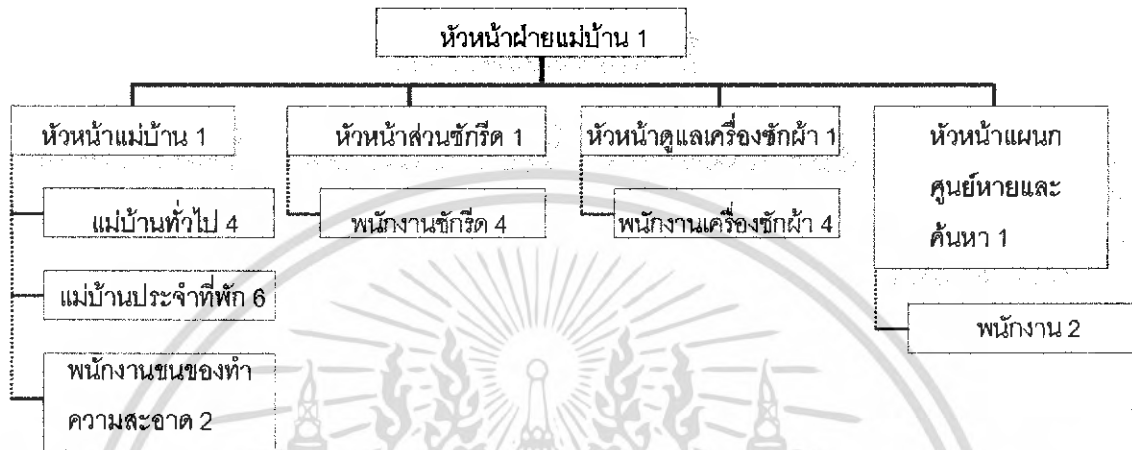
### แผนภูมิที่ 3.3 แสดงสายงานบริหารงานฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

4. ฝ่ายแม่บ้าน มีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย และความสะอาด โดยทั่วไปของรีสอร์ท ประกอบด้วย  
 ๔.๑. หน่วยงานดังนี้

- หัวหน้าฝ่ายแม่บ้านแม่บ้าน	1	คน
- หัวหน้าแม่บ้าน	1	คน
- แม่บ้านประจำที่พัก	6	คน
- แม่บ้านทั่วไป	4	คน
- พนักงานขนของทำความสะอาด	2	คน
- หัวหน้าส่วนซักรีด	1	คน
- พนักงานซักรีด	4	คน
- หัวหน้าดูแลเครื่องซักผ้า	1	คน
- พนักงานเครื่องซักผ้า	4	คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หัวหน้าแผนกศูนย์หายและค้นหา	1	คน
- พนักงาน	2	คน
รวม	27	คน

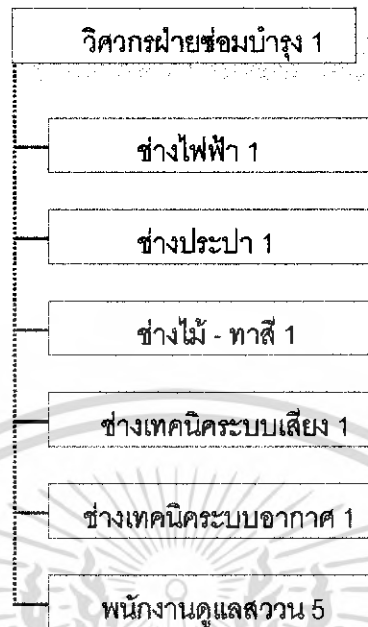


#### แผนภูมิที่ 3.4 แสดงสายงานบริหารงานฝ่ายแม่บ้าน

5. ฝ่ายซ่อมบำรุง มีหน้าที่ดูแลสถานที่ และควบคุมเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ภายในรีสอร์ท โดยแบ่งออกเป็นดังนี้

- วิศวกรฝ่ายซ่อมบำรุง	1	คน
- ช่างไฟฟ้า	1	คน
- ช่างประปา	1	คน
- ช่างไม้-ทาสี	1	คน
- ช่างเทคนิคระบบเสียง	1	คน
- ช่างเทคนิคระบบอากาศ	1	คน
- พนักงานดูแลสวน	5	คน
รวม	11	คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 3.5 แสดงสายงานบริหารงานฝ่ายซ่อมบำรุง

6. ฝ่ายบุคคล มีหน้าที่รวบรวมประวัติข้อมูลต่างๆ ของพนักงานทั้งหมด วางแผนกำลังคน ควบคุมด้านสวัสดิการและฝึกงาน รับสมัคร ร่วมมือในการคัดเลือกพนักงานเพื่อบรรจุในแผนกต่างๆ ของทางรีสอร์ท

- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	1	คน
- หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม	1	คน
- ผู้ช่วยหัวหน้าฝึกอบรม	1	คน
- พนักงานควบคุมรักษาเวลา	2	คน (ผลัด)
- พนักงานลงชื่อ-ทะเบียน	3	คน (ผลัด)
- หัวหน้ารักษาความปลอดภัย	3	คน (ผลัด)
- พนักงานรักษาความปลอดภัย	7	คน
รวม	18	คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

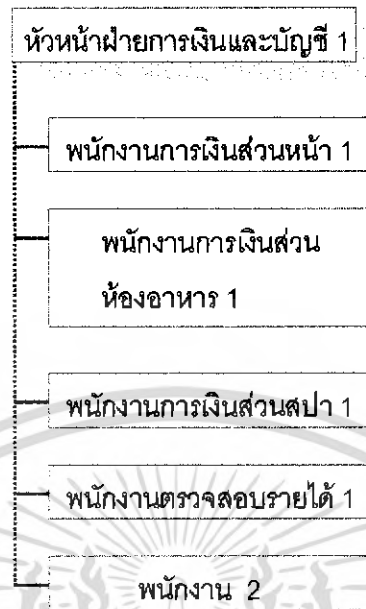


แผนภูมิที่ 3.6 แสดงสายงานบริหารงานฝ่ายบุคคล

7. ฝ่ายการบัญชีและการเงิน มีหน้าที่ควบคุมการคลัง ดูแลเรื่องการเงินภายในรีสอร์ท บัญชีรายรับ-รายจ่าย สวัสดิการของพนักงานทั้งหมด ฝ่ายการเงินและบัญชีประกอบด้วยส่วนต่างๆดังนี้

- หัวหน้าฝ่ายการบัญชีและการเงิน	1	คน
- พนักงานการเงินส่วนหน้า	1	คน
- พนักงานการเงินส่วนห้องอาหาร	1	คน
- พนักงานการเงินส่วนสปา	1	คน
- พนักงานตรวจสอบรายได้	1	คน
- พนักงาน	2	คน
รวม	7	คน

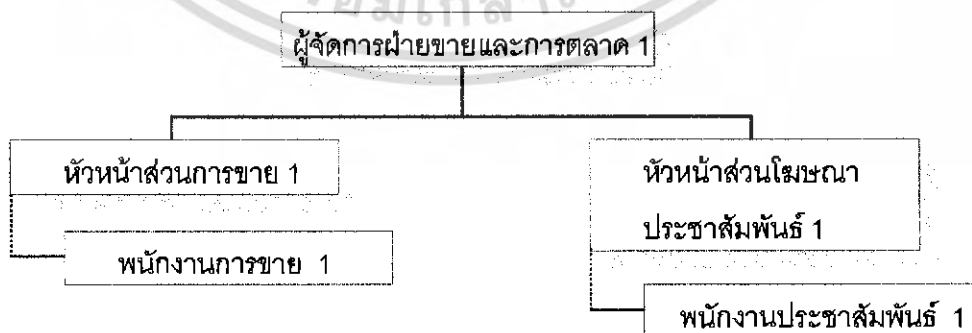
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 3.7 แสดงสายงานบริหารงานฝ่ายการเงินและการบัญชี

8. ฝ่ายขายและการตลาด มีหน้าที่ชักจูงและให้บริการแก่ตัวแทนการนำเที่ยวและกลุ่มธุรกิจต่างๆ เพื่อให้มาใช้บริการห้องพัก สถานที่บริการทุกชนิดของรีสอร์ท

- ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	1	คน
- หัวหน้าส่วนการขาย	1	คน
- พนักงานการขาย	1	คน
- หัวหน้าส่วนโฆษณาประชาสัมพันธ์	1	คน
- พนักงานประชาสัมพันธ์	1	คน
รวม	5	คน

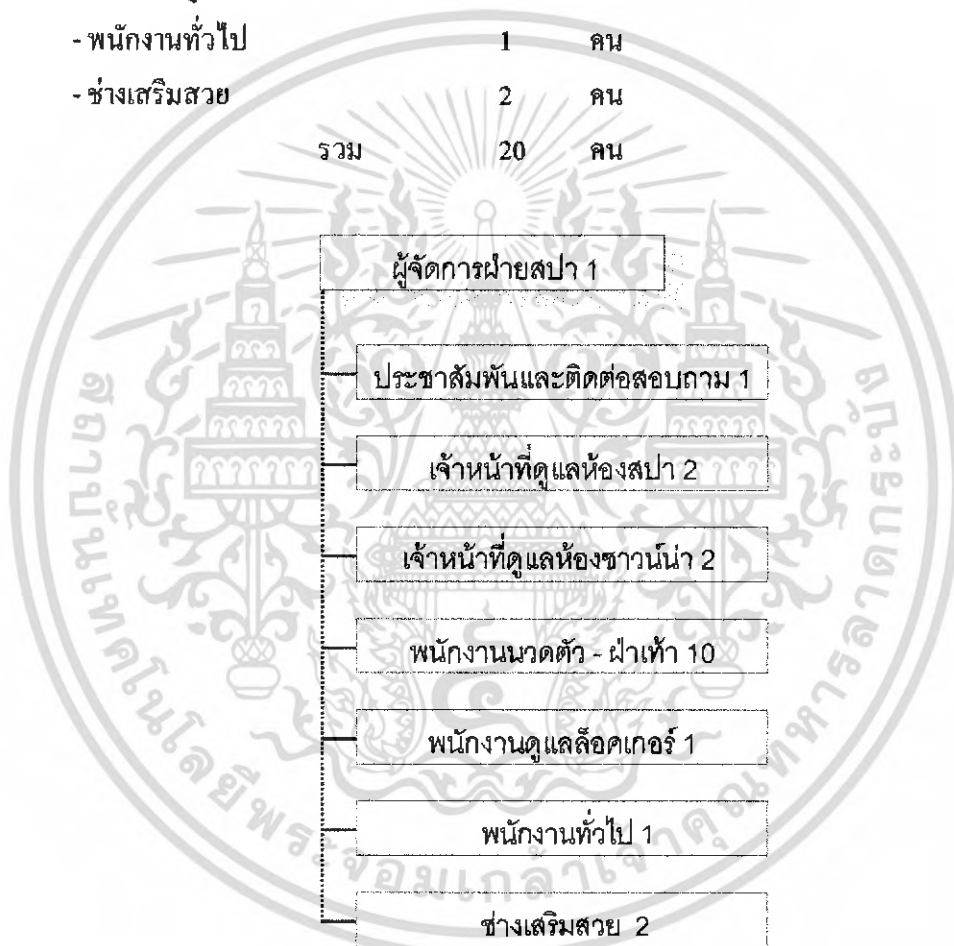


แผนภูมิที่ 3.8 แสดงสายงานบริหารงานฝ่ายขายและการตลาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. ฝ่ายสปา ให้บริการด้านการนวด เพื่อผ่อนคลาย การบำบัดด้วยน้ำหรือวารีบำบัด

- ผู้จัดการฝ่ายสปา	1	คน
- ประชาสัมพันธ์และติดต่อสอบถาม	1	คน
- เจ้าหน้าที่ดูแลห้องสปา	2	คน
- เจ้าหน้าที่ดูแลห้องซาวน่าน้ำ	2	คน
- พนักงานนวดตัว,ฝ่าเท้า	10	คน
- พนักงานดูแล ลีออคเกอร์	1	คน
- พนักงานทั่วไป	1	คน
- ช่างเสริมสวย	2	คน
รวม	20	คน



แผนภูมิที่ 3.9 แสดงสายงานบริหารงานฝ่ายสปา

รวมพนักงาน ที่ ที พาราไดซ์ รีสอร์ท ทั้งหมด 132 คน (จำนวนจริงของโครงการ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.5 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ภายในพี พี พาราไดซ์ รีสอร์ท มีผู้ใช้สอยอยู่มากมาย แต่ละคนก็มีกิจกรรม และพฤติกรรมที่แตกต่างกัน จึงมีการแบ่งประเภทของผู้ใช้งานในอาคาร ตามลักษณะหน้าที่ และกิจกรรม เพราะแต่ละกิจกรรมย่อมมีผลต่อการออกแบบ

#### 3.5.1 ประเภทของผู้ใช้โครงการ

แบ่งเป็น 2 ประเภทคือ

1. ผู้ให้บริการ

2. ผู้รับบริการ

1. ผู้ให้บริการ ได้แก่ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรีสอร์ท ซึ่งจะช่วยอำนวยความสะดวกในการให้บริการด้านต่างๆแก่ผู้รับบริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย

1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง คือบุคคลที่ทำงานในระดับบริหารด้านต่างๆ ภายในโครงการ เช่น ผู้จัดการแผนกต่างๆ

1.2 เจ้าหน้าที่ คือบุคคลที่ทำงานโดยมีตำแหน่งหน้าที่ประจำซึ่งจะต้องมีการพบปะกับแขกอยู่เสมอ เช่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

1.3 พนักงาน คือ บุคคลที่ทำงานในส่วนใช้แรงงาน เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

2. ผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ที่เข้ามาในรีสอร์ทเพื่อรับบริการต่างๆ โดยแบ่งผู้รับบริการออกเป็นดังนี้

2.1 แยกที่เข้ามาพัก คือ ผู้ใช้รีสอร์ทโดยตรง เช่น เข้ารับบริการห้องพัก ร้านอาหาร เป็นต้น โดยมากจะเป็นการส่วนตัว เข้าพักด้วยตัวเอง

- ผู้ที่เดินทางมาเป็นส่วนตัวมีการจองห้องพักไว้ล่วงหน้า เพื่อท่องเที่ยว และการพักผ่อนและการบำบัด

2.2 กลุ่มทัวร์ คือ ผู้ที่เข้ามาพักเป็นจำนวนมากพร้อม ๆ กัน โดยมีบริษัททัวร์เป็นผู้ติดต่อประสานงานด้านต่าง ๆ

### 3.5.2 พฤติกรรมผู้ใช้อาคารในแต่ละประเภท

#### พฤติกรรมของผู้ให้บริการ

พฤติกรรมของผู้ให้บริการของโรงแรม จะแตกต่างกันตามประเภทของบุคคลที่ทำงาน แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### 1. ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง

เวลาทำงาน	08.00 น.	ถึง	12.00 น.
เวลาพัก	12.00 น.	ถึง	13.00 น.
	13.00 น.	ถึง	17.00 น.

#### 2. เจ้าหน้าที่ทั่วไป

ทำงานเป็น	6.00 น.	ถึง	14.00 น.
ผลัดเวลา	14.00 น.	ถึง	22.00 น.
	22.00 น.	ถึง	06.00 น.

#### 3. ลูกจ้างหรือพนักงานบริการ

เวลาทำงาน แบ่งการทำงานเป็นผลัด และเข้าปฏิบัติงานตามเวลาบริการของส่วนที่รับผิดชอบอยู่

พฤติกรรม เดินทางมาถึงโรงแรมลงเวลาที่เครื่องตอกบัตร แล้วไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่ที่ทำงานจนหมดเวลางาน แล้วเดินทางกลับ

#### พฤติกรรมผู้รับบริการ

พฤติกรรมของผู้รับบริการนั้นแตกต่างกันตามประเภท และความประสงค์ของการใช้อาคาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### 1. ผู้มาพักโรงแรม ซึ่งมีประเภทต่าง ๆ คือ

- เป็นแขกที่เดินทางมาเอง มาเป็นครอบครัวเพื่อการพักผ่อน หรือผู้ที่เดินทางเพื่อมาทำธุระ ( นักธุรกิจ ) ในบริเวณนั้น ๆ

เวลาเข้าใช้ ตลอดวัน ไม่มีเวลากำหนด อาจขึ้นอยู่กับเวลาเครื่องบินหรือพาหนะอื่นๆ

การเดินทาง เรือโดยสารรับจ้าง เรือของโรงแรมที่ไปคอยรับคนจากท่าเรือเข้าสู่โรงแรม

พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรมจะเข้าสู่บริเวณล็อบบี้เพื่อติดต่อลงทะเบียนห้องพัก ซึ่งจะมีการจองล่วงหน้า หรืออาจนั่งเล่นอยู่ดื่มเครื่องดื่ม แล้วจึงเข้าห้องพักทำภารกิจส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ต่อจากนั้นก็ออกจากห้องพักเพื่อมาใช้บริการส่วนต่างๆ  
ของโรงแรม เช่น รับประทานอาหาร ฟังเพลงฯลฯ และ  
พักผ่อนในห้องพักของโรงแรม

### 3.5.3 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ

#### การศึกษาพฤติกรรมในส่วนโถงต้อนรับ

##### ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ Front Desk มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 08.00 - 16.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 16.00 - 24.00 น.

ผลัดที่ 3 ตั้งแต่ 24.00 - 08.00 น.

##### 1. ผู้ให้บริการในส่วนต้อนรับ

หน้าที่ คอยดูแลการทำงานบริเวณส่วนหน้า  
บทบาท รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ และนำคำสั่งไปปฏิบัติในบริเวณส่วนหน้า  
กิจกรรม คอยดูแลการทำงานให้คำแนะนำแก่แขกเพิ่มเติม เมื่อเกิดปัญหา  
ต่างๆ ขึ้น

##### 2. แผนกทะเบียน REGISTRITION

หน้าที่ ลงทะเบียนเข้าออกของแขก Check in - check out  
บทบาท อยู่ในเคาน์เตอร์ คอยให้บริการลงทะเบียนการเข้าพักของแขก  
และทำสถิติการเข้าพักของแขก และเก็บกุญแจห้องพัก  
กิจกรรม เมื่อแขกแสดงความต้องการที่จะเข้าพักในโรงแรม ต้องเช็คดูว่า  
ห้องไหนว่างแก่แขก และให้แขกเซ็นชื่อ ขอดูใบสำคัญ เช่น  
พาสปอร์ต หรือบัตรประชาชน แล้วเอากุญแจแล้วบอกห้องพัก  
ให้แก่แขก จากนั้นจะเข้ามาทักสัมภาษณ์ไปยังห้องพักเรียบร้อย  
ทำรายงานประจำวัน และติดต่อแม่บ้านเพื่อเตรียมเครื่องบริการ  
แก่แขก รวบรวมข้อมูล

เฟอร์นิเจอร์ เคาน์เตอร์ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ เก้าอี้นั่งทำงาน

### 3. แผนกประชาสัมพันธ์ INFORMATION

หน้าที่	ให้ข่าวสารและให้คำแนะนำแก่แขกผู้มาพัก นอกจากนั้นยังบริการด้านไปรษณีย์ โทรเลขและเทเล็กซ์ด้วย
กิจกรรม	เมื่อแขกมาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรมต้องการตรวจเช็คที่ใส่ชื่อแขกตามเรียงลำดับอักษรและหมายเลขห้องพัก เมื่อมีการจัดเลี้ยงแล้วแขกไม่ทราบห้องก็จะบอกตำแหน่งแก่แขก
บทบาท	ตอบข้อซักถาม แจกเอกสาร แนะนำสถานที่ท่องเที่ยว บริการด้านการสื่อสาร

### 4. พนักงานเก็บเงิน FRONT CASHIER

หน้าที่	เก็บค่าบริการต่างๆของแขกที่มาพักในโรงแรมและแลกเปลี่ยนตราให้กับแขก
บทบาท	รับบิลจากแผนกทะเบียนมาคิดเงินค่าห้องพักของแขกทุกๆวันในขณะที่แขกพักในโรงแรม และคอยเช็คไปยังแผนกต่างๆว่าแขกได้เข้าไปใช้บริการอะไรบ้างภายในโรงแรม
กิจกรรม	คอยรับบิลจากแผนกทะเบียนเมื่อแขกใช้บริการ แล้วคิดค่าห้องพักเป็นประจำวัน และเช็คว่างuestได้ใช้บริการอะไรบ้างแล้วคิดเงิน รับเงินและนำบิลให้แก่แขก
อุปกรณ์	เครื่องเก็บเงิน
เฟอร์นิเจอร์	เก้าอี้ เคาน์เตอร์

### 5. แผนกฝากของ SAFE DEPOSIT

หน้าที่	เก็บของมีค่าที่แขกเอามาฝาก
บทบาท	อยู่ในตำแหน่งเคาน์เตอร์คอยฝากของมีค่าของแขกที่มาพักในโรงแรม
กิจกรรม	รับของมีค่าเมื่อแขกนำฝาก ต้องเก็บของมีค่านั้นอย่างระมัดระวังคืนของแก่แขกเมื่อแขกมารับคืน
อุปกรณ์	ตู้เก็บของฝากต่างๆ และเอกสาร ในการเช็ครายชื่อของที่แขกมาฝาก

### 6. พนักงานยกกระเป๋า BELL BOY

หน้าที่	บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้แก่แขก
บทบาท	ขนกระเป๋าเดินทางของแขกไปยังห้องพักหรือเรือ นอกจากนั้นยังบริการตามหาแขกมารับโทรศัพท์เมื่อมีโทรศัพท์ถึงแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**กิจกรรม** อยู่ที่บริเวณทางเข้า คอยรับกระเป๋าก่อนขนไปยังห้องพักเมื่อแขก ลงทะเบียนเสร็จ และยกกระเป๋าไปยังเรือแม่กเมื่อแขกออกจาก โรงแรม

#### 7. แผนกจองห้องพัก RESEVATION

**หน้าที่** รับจองห้องพัก

**บทบาท** คอยรับฟังคำประสงค์ของแขก ว่าแขกต้องการจำนวนห้องพักเท่าใด คอยสอบถามแผนกทะเบียนว่ามีห้องพักเพียงพอหรือไม่

**กิจกรรม** คอยรับโทรศัพท์ของแขกที่จองหรือแขกที่มาติดต่อด้วยตนเองว่ามี ความต้องการห้องพักแบบ ไหนและจะทำใ้การจองห้องพักแก่แขก

**อุปกรณ์** โทรศัพท์ บัญชีรายชื่อผู้จองห้องพัก

**เฟอร์นิเจอร์** เคา์นเตอร์ทำงาน , เก้าอี้

#### 8. แผนกรับโทรศัพท์

**หน้าที่** คอยรับโทรศัพท์

**บทบาท** คอยรับโทรศัพท์ที่โทรเข้ามายัง โรงแรม แล้วต่อสายไปยังส่วน บริการอื่นๆ

**กิจกรรม** เมื่อมีโทรศัพท์เข้ามายังโรงแรม แล้วถามว่าต้องการติดต่อส่วน ไหนกับใคร แล้วต่อไปยังส่วนนั้นตามความประสงค์ของผู้ที่ โทรมา

**อุปกรณ์** โทรศัพท์พร้อมเครื่องโอนสายโทรศัพท์, สมุดจดบันทึก

**เฟอร์นิเจอร์** เคา์นเตอร์ทำงาน , เก้าอี้

#### ข. ผู้รับบริการ

ผู้เข้ารับบริการ ใน LOBBY แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. แขกที่เข้ามาพักใน โรงแรม
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของ โรงแรม

#### 1. แขกที่เข้ามาพักในโรงแรม

ประเภทของผู้มาพักมีหลายเชื้อชาติ โดยส่วนใหญ่จะเป็นนักท่องเที่ยว

**หน้าที่** เป็นแขกของ โรงแรม

**บทบาท** ปฏิบัติตามกฎหมายที่โรงแรมวางไว้

**พฤติกรรม** แยกกลางจากรถเข้าสู่ LOBBY ดึงต่อลงทะเลเบียนห้องพักที่ของล่วงหน้าแขกสามารถขึ้นห้องได้เลย หรืออาจนั่งพักบริเวณ บาร์ สักครู่แล้วจึงขึ้นห้องพัก โดยจะลงทะเลเบียนได้บนห้องพัก กรณีที่มาหลายคน อาจนั่งพัก บางทีจะไปรอบบริเวณ บาร์

## 2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในโรงแรม

**หน้าที่** แยกที่เข้ามาใช้บริการ โรงแรม

**บทบาท** เข้ามาใน LOBBY, BAR เพื่อนั่งรอแขกที่มาพักในโรงแรม และปฏิบัติตามกฎที่โรงแรมวางไว้

**พฤติกรรม**

- บุคคลภายนอกที่เข้ามาพบผู้พักโรงแรม หลังจากโทรศัพท์ขึ้นไปยังห้องพักแล้วก็นั่งรออยู่ในบริเวณ LOBBY
- บุคคลภายนอกที่เข้ามารับประทานอาหารเช้าในโรงแรมจะตรงเข้าไปยังห้องอาหารเลยหรืออาจจะนั่งรอในบริเวณต่างๆ ก็ได้

### 3.5.4 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนคอฟฟี่ช้อป ( Coffee Shop )

**บริการ** อาหารและเครื่องดื่ม ในช่วงเวลากลางวันจะเป็นอาหารประเภท Barbeque และจะมีบริการอาหารเป็นเทศกาลไปตามฤดูกาลท่องเที่ยว

**เปิดบริการ** ตลอด 24 ชั่วโมง

**บริการ** เครื่องดื่ม และ อาหาร ทุกชนิด

#### ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการแบ่งเป็น 3 สลัด

สลัดที่ 1 ตั้งแต่ 08.00 - 16.00 น.

สลัดที่ 2 ตั้งแต่ 16.00 - 24.00 น.

สลัดที่ 3 ตั้งแต่ 24.00 - 08.00 น.

#### 1. ผู้จัดการคอฟฟี่ช้อป Manager

**หน้าที่** ดูแลความเรียบร้อยภายในคอฟฟี่ช้อป

**บทบาท** รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ และนำมาประสานงานกับพนักงานใน ความรับผิดชอบ ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย

**กิจกรรม** คอยต้อนรับแขกและแนะนำแขก ดูแลความเรียบร้อยของกัปดิน และ คอยแนะนำปรึกษา ส่งงานให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา

## 2. กัปตัน Captain

หน้าที่	ควบคุมการทำงานของพนักงานเสิร์ฟ
บทบาท	คอยรับคำสั่งจากหัวหน้า คอยให้คำแนะนำแก่พนักงานบริการแขก และต้อนรับแขก พาแขกไปนั่ง ช่วยเรียกพนักงานบริการ
กิจกรรม	คอยตรวจตราดูแลการทำงานของพนักงานบริการ ดูแลแขก อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาแก่แขก

## 3. หัวหน้าบาร์เทนเดอร์ Bartender Manager

หน้าที่	ควบคุมดูแลการทำงานของบาร์เทนเดอร์
บทบาท	คอยดูแลการทำงานของพนักงานบาร์เทนเดอร์ โดยให้คำสั่งแก่บาร์เทนเดอร์
กิจกรรม	ตรวจเช็ครายการสั่ง คอยควบคุมให้คำแนะนำแก่บาร์เทนเดอร์

## 4. บาร์เทนเดอร์ Bartender

หน้าที่	ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง
บทบาท	คอยรับรายการจากพนักงานบริการ ผสมเครื่องดื่มจัดอาหารว่าง
กิจกรรม	รับรายการ และจัดอาหารตามสั่งแล้วนำมาวางหน้าเคาน์เตอร์ รอให้พนักงานนำไปเสิร์ฟแก่แขก

## 5. แคชเชียร์ Cashier

หน้าที่	ดูแลเกี่ยวกับการเงิน
บทบาท	เช็คยอดเงินในแต่ละโต๊ะ จากนั้นรับเงิน ทอนเงินและทึบบัญชี ในแต่ละวัน
กิจกรรม	เมื่อพนักงานบริการนำใบสั่งของแขก มาเทียบหน้าเคาน์เตอร์ แคชเชียร์จะนำมาคิดเงิน แล้วให้พนักงานไปเก็บเงิน ส่วน แขกที่พักอยู่ในโรงแรมจะให้แขกเซ็นชื่อก็ได้แล้วส่งบิลไปยังฝ่าย บัญชี และเมื่อห้องอาหารปิดจะต้องเช็คยอดเงินให้ตรงกับใบ เสร็จ แล้วนำเสนอผู้จัดการและแผนกบัญชี

## 6. พนักงานบริการ ชาย - หญิง

หน้าที่	บริการเสิร์ฟอาหารให้แก่แขกผู้มาใช้บริการ
บทบาท	เข้าทำงานก่อนเวลา 30 นาที ใส่เครื่องแบบ แล้วตรวจเช็ค อุปกรณ์การบริการให้เรียบร้อย เก็บโต๊ะและนำจานไปเก็บ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**กิจกรรม** เข้าทำงานแล้วเตรียมอุปกรณ์ จัดโต๊ะให้เรียบร้อย และหาที่นั่งให้แก่แขก ตามความประสงค์ของแขกว่าต้องการอะไร จดบันทึกใบสั่งไปยังที่เตรียมอาหาร จากนั้นยกอาหารเครื่องคี่มาให้แก่แขก คอยเติมเครื่องคี่ให้แก่แขก เก็บจาน เก็บโต๊ะ และนำบิลมาให้แขกแล้วเก็บเงินไปให้แคชเชียร์

**บ.ผู้รับบริการ**

มี 2 ประเภท คือ

1. แขกที่มาพักภายในโรงแรม เข้ามาใช้บริการเป็นกลุ่มเล็กๆ
2. บุคคลที่เข้ามาใช้บริการ ได้แก่ บุคคลภายนอกทั่วไป

**หน้าที่** เข้ามารับบริการเครื่องคี่และอาหารว่าง

**บทบาท** เข้ามาเลือกที่นั่ง หยิบเมนู สั่งเครื่องคี่และอาหารกับพนักงานบริการ รับประทานอาหาร และ นั่งพูดคุยกันอย่างสุภาพ ไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น

**กิจกรรม** เข้ามาในบริเวณ สั่งเครื่องคี่และอาหารว่าง ระหว่างสนทนา เมื่อต้องการ กล้าเรียกพนักงานมาเก็บเงินหรือใช้ Room Card รั้งเงินทอนและออกไป

**3.5.5 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องอาหาร**

**บริการ** อาหารและเครื่องคี่

**ก. ผู้ให้บริการ**

ชนิดบริการ 2 ช่วง

ช่วงที่ 1 11.00 ถึง 14.00 น.

ช่วงที่ 2 17.00 ถึง 24.00 น.

**ล. ผู้จัดการห้องอาหาร**

**หน้าที่**

- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านของภัตตาคาร ให้ดำเนินได้ด้วยดี
- ดูแลงานด้านบริการให้เป็นที่พอใจของลูกค้าและ เจ้าหน้าที่บริหาร

**บทบาท**

- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารมาดำเนินการและประสานงานการพนักงานในความรับผิดชอบ

- ตรวจสอบตราดูแลความรับผิดชอบ

**กิจกรรม**

- ให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุงบริการอยู่เสมอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่งงานให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา

## 2. พนักงานต้อนรับ

- หน้าที่ - แนะนำและพาแขกไปนั่ง
- บทบาท - รับคำสั่งจากหัวหน้าห้อง และรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด
- ประสานงานกับผู้ช่วยหัวหน้าห้อง คูแลแขก
- กิจกรรม - แนะนำและพาแขกไปนั่ง
- ช่วยพนักงานบริการ
  - ให้การต้อนรับ และบริการแก่แขก

## 3. แคชเชียร์ CASHIER

- หน้าที่ - การเงินภายในภัตตาคาร
- ทำบัญชีรายรับ-จ่าย
- บทบาท - รับเงินจากแขกเข้าบัญชี
- ทำบัญชีแต่ละวันเสนอผู้จัดการ
- กิจกรรม - พนักงานบริการนำใบสั่งอาหารมาที่โต๊ะแคชเชียร์
- เมื่อคิดเงินจะหยิบเอาคำสั่งของโต๊ะนั้นมารวมด้วยเครื่องคิดเลข
  - ลงตัวเลขในบิล ให้พนักงานบริการ ไปเก็บเงินและทอนเงิน
  - รวมยอดเงินที่บัญชีในผลัดต่อไป

## 4. พนักงานเสิร์ฟ ชาย - หญิง

- หน้าที่ - บริการเสิร์ฟอาหาร และเครื่องดื่ม
- บทบาท - รับคำสั่งจากแขก ไปให้แคชเชียร์ และครัว
- เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม
  - เช็ชยอดเงินจากแคชเชียร์นำไปเก็บให้ครบตามจำนวนแขก
- กิจกรรม - จัดโต๊ะอาหารให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ ถ้ามีการจัดแบบบุฟเฟ่ต์ต้องจัดให้เรียบร้อย
- นำแขกไปนั่งโต๊ะที่ว่าง รอคำสั่ง จดคำสั่งไปให้ครัว และ แคชเชียร์
  - เสิร์ฟอาหาร และเครื่องดื่ม นำบิลจากแคชเชียร์มารับเงินจากแขก

## ข. ผู้รับบริการ

มี 2 ประเภท คือ

1. แขกที่มาพักภายในโรงแรม
2. บุคคลที่เข้ามาใช้บริการ ได้แก่ บุคคลภายนอกทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่	รับบริการอาหารและเครื่องดื่ม
บทบาท	- นั่งรับประทานอาหาร และอาหารว่างต่าง ๆ - จ่ายค่าบริการอาหารเครื่องดื่ม
กิจกรรม	- เข้านั่งในห้องใช้เวลาสนทนา และรับประทานอาหารเครื่องดื่ม ฟังเพลง - เมื่อจะกลับ เรียกพนักงานบริการมาเก็บเงิน - รับเงินทอนแล้วกลับออกไป

### 3.5.6 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนสปา Spa

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 10.00-18.00

- ให้บริการแขกผู้มาพักภายในโครงการ
- บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

#### ก. ผู้ให้บริการ

##### 1. ผู้จัดการฝ่ายบำบัด

หน้าที่	ดูแลความเรียบร้อยภายในส่วนสปา
บทบาท	รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงานกับพนักงาน ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย และให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุงบริการอยู่เสมอ
กิจกรรม	คอยต้อนรับและแนะนำแขก ตลอดจนคอยแนะนำให้คำปรึกษาสั่งงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชา

##### 2. พนักงานต้อนรับ

หน้าที่	ต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ SPA
บทบาท	ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน จัดการขั้นตอนการเข้ามาใช้บริการในส่วน SPA ต่างๆ โดยประสานงานกับพนักงานใน SPA และดูแลเรื่องการเงินภายในส่วน SPA
กิจกรรม	คอยต้อนรับแขก ตรวจสอบข้อมูลประวัติของแขกและโปรแกรมที่เหมาะสมกับแขกคนนั้น และคิดค่าใช้จ่ายพนักงานบำบัดภายในส่วนบำบัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. พนักงานบำบัด

บทบาท	ต้อนรับแขกและบริการแขกที่มาใช้บริการ รับผิดชอบและจัดการความพร้อมของอุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการบำบัด และบริการนวดแบบต่าง ๆ และรับคำสั่งจากผู้จัดการฝ่าย
กิจกรรม	ต้อนรับแขก พาแขกไปใช้บริการห้องต่างๆ ที่ระบุไว้ในโปรแกรม เมื่อบริการเสร็จ ส่งแขกเพื่อไปยังส่วนประชาสัมพันธ์ รวมทั้งเตรียมอุปกรณ์การนวดเช่นผ้าเย็นสมุนไพรที่ใช้รวมไปถึงครีมนวดต่าง ๆ และรับคำสั่งจากผู้จัดการฝ่าย

#### ข. ผู้รับบริการ

เวลา	ตามเวลาเปิดของส่วน SPA
หน้าที่	เตรียมตัวให้สะดวกแก่การผ่อนคลาย
บทบาท	เป็นผู้มาใช้บริการอาบ อบ นวด ด้วยน้ำ และไอน้ำ การบำบัดตามขั้นตอนการรักษาตามแบบที่เลือก
กิจกรรม	เมื่อเข้ามาในส่วนต้อนรับ ไปลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์เลือกการบริการ เช่นอบขาวนำ นวด แช่วังน้ำวน บริการบำรุงผิว หรือจะเรียกใช้บริการแบบสมบูรณ์แบบก็ได้ คือ รวมทุกขั้นตอนในการบำบัด

### 3.5.7 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องพักแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

ก. ผู้ให้บริการ

ข. ผู้รับบริการ

ก. ผู้ให้บริการบริเวณห้อง มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 06.00 - 14.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 14.00 - 22.00 น.

ผลัดที่ 3 ตั้งแต่ 22.00 - 06.00 น.

1. ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

หน้าที่	ดูแลความเรียบร้อยภายในส่วนห้องพัก
บทบาท	รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงาน
กิจกรรม	คอยแนะนำให้คำปรึกษา สั่งงานแก่ผู้บังคับบัญชา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. หัวหน้าแม่บ้าน

หน้าที่	บริการดูแลความเรียบร้อยในแผนกแม่บ้านทั้งหมด
บทบาท	ควบคุมการปฏิบัติงานของแม่บ้าน พนักงาน
กิจกรรม	คอยแนะนำ และดูแลการทำงานของแม่บ้านประจำชั้น

## 3. พนักงานประจำชั้น

หน้าที่	บริการดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพักแต่ละชั้น
บทบาท	คอยดูแลทำความสะอาดความเงาในระเบียบฯ ตรวจสอบดูอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องพัก
กิจกรรม	คอยตรวจดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องพัก และบริการต่างๆ ภายในห้องพักเมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่ม

## 4. พนักงานประจำห้อง

หน้าที่	ดูแลเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆภายในห้องพัก
บทบาท	ตรวจเช็คอุปกรณ์ เครื่องเรือนต่างๆให้พร้อม และบริการต่างๆ ภายในห้องพักเมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่ม
กิจกรรม	ตรวจสอบ เก็บเข้าอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในส่วนห้องพักให้ครบ ครันเสมอ

## 5. แผนกซักกรีด พนักงานซักกรีด

หน้าที่	ดูแลงานผ้าทั้งหมด
บทบาท	ดูแลรักษาความสะอาด พร้อมนำไปใช้งานอีกครั้ง
กิจกรรม	ทำความสะอาดผ้าทั้งหมดให้สะอาดทั้งของแขกที่ใช้ บริการและผ้าที่ใช้ในโรงแรม และตรวจสอบสภาพของผ้าให้ดี เสมอ

## ข. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการในส่วนห้องพัก	คือ แขกที่มาพักในโรงแรม
หน้าที่	เป็นแขกของโรงแรม
บทบาท	ปฏิบัติตามกฎที่โรงแรมตั้งไว้
กิจกรรม	เมื่อแขกติดต่อบริการห้องพักไว้แล้ว พนักงานขนกระเป๋าจะขนไปยังห้องพักที่จองไว้ แล้วแขกจะจัดของใส่ตู้เสื้อผ้า ทำกิจกรรมต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.5.8. การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง

การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

ก. ผู้ให้บริการ

ข. ผู้รับบริการ

#### ก. ผู้ให้บริการ

##### 1. ผู้จัดการห้องจัดเลี้ยง

หน้าที่ ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในงาน

บทบาท รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ และนำมาประสานงานในความรับผิดชอบ

กิจกรรม แนะนำให้คำปรึกษา สั่งงานแก่ผู้บังคับบัญชา ตัดสินใจแก่พนักงาน

##### 2. พนักงานต้อนรับ

หน้าที่ บริการต้อนรับ

บทบาท คอยรับคำสั่งและคอยติดต่อประสานงานกับผู้จัดการ

กิจกรรม อยู่บริเวณทางเข้าในงาน คอยดูแลหาที่นั่งแก่แขก

##### 3. กัปตัน

หน้าที่ บริการเสิร์ฟอาหารแก่แขกที่มาในงาน

บทบาท รับคำสั่งจากหัวหน้า คอยดูแลควบคุมให้คำแนะนำแก่พนักงาน

กิจกรรม ดูแลการทำงานของพนักงานบริการ

##### 4. พนักงานบริการ ชาย – หญิง

หน้าที่ บริการเสิร์ฟอาหารแก่แขกที่มาในงาน

บทบาท เข้าทำงานก่อน 30 นาที แต่งชุดให้เรียบร้อย ตรวจสอบดูแลอุปกรณ์ให้พร้อม

กิจกรรม เตรียมอุปกรณ์ จัดโต๊ะให้เรียบร้อย หาที่นั่งให้กับแขก คอยเติมเสิร์ฟเครื่องดื่มอาหาร และเก็บอุปกรณ์บนโต๊ะ

##### 5. พนักงานควบคุมแสง สี เสียง

หน้าที่ คอยควบคุมระงับแสง เสียง บรรยากาศภายใน

บทบาท เข้าทำงานก่อนเวลา 1 ชม. ในการเตรียมห้องและอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในงาน

กิจกรรม ตรวจสอบและระบบต่างๆ ให้ใช้ที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ข. ผู้รับบริการ

มี 2 ประเภท คือ

1. แยกที่มาพักภายในโรงแรม เข้ามาใช้บริการเป็นกลุ่มเล็ก ๆ
2. บุคคลที่เข้ามาใช้บริการ ได้แก่ บุคคลภายนอกทั่วไป

หน้าที่ มางานตามที่ได้รับเชิญจากเจ้าของงาน

บทบาท - แต่งกายสุภาพตามลักษณะของการจัดงาน  
- ลงชื่อก่อนเข้างาน

กิจกรรม รับประทานอาหาร , ดื่มร่ำ หรือปฏิบัติภารกิจต่างๆตามที่กำหนดในงาน เช่น การประชุมสัมมนา , งานรื่นเริง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.5 ตารางเวลาทำงานของผู้ใช้โครงการ

เวลา	01.00 น.	02.00 น.	03.00 น.	04.00 น.	05.00 น.	06.00 น.	07.00 น.	08.00 น.	09.00 น.	10.00 น.	11.00 น.	12.00 น.	13.00 น.	14.00 น.	15.00 น.	16.00 น.	17.00 น.	18.00 น.	19.00 น.	20.00 น.	21.00 น.	22.00 น.	23.00 น.	24.00 น.	
ส่วนต่าง																									
1. ผู้บริหารระดับสูง																									
2. เจ้าหน้าที่ทั่วไป																									
3. ส่วนโคงต้อนรับ																									
4. ส่วนห้องจัดเลี้ยง																									
5. ห้องอาหาร																									
6. ห้องพักร																									
7. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ																									

ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ

## บทที่ 4

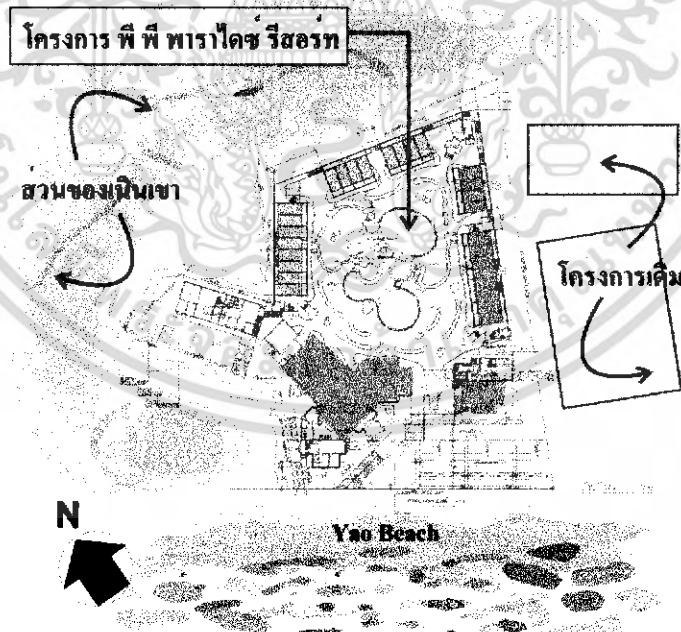
### การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ

#### 4.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ

โครงการพี พี พาราไดซ์ รีสอร์ท ตั้งอยู่ที่ เกาะพี พีคอน บริเวณหาดยาว ตำบลอ่าวนาง อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ เกาะพี พี โดยตัวของโครงการจะตั้งอยู่ติดกับบริเวณชายหาด ลักษณะของอาคารเป็นแบบกลุ่ม มีหลายอาคารอยู่ในโครงการเดียวกัน

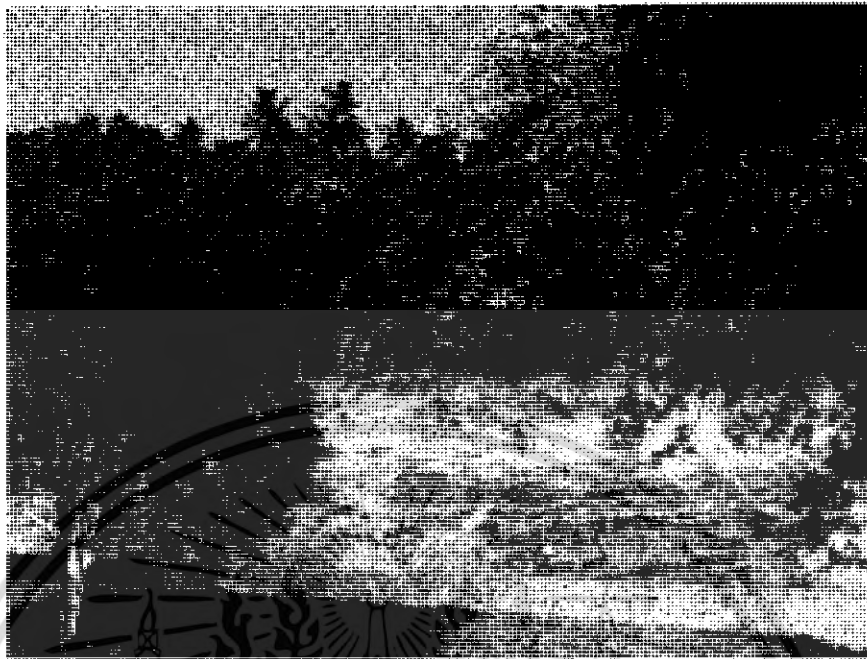
ภายในโครงการมีสภาพแวดล้อมที่ยังเป็นธรรมชาติอยู่มาก บริเวณล้อมรอบของโครงการมีพื้นที่ติดกับธรรมชาติและ โครงการข้างเคียงดังนี้

- ทิศเหนือ ติดกับ พื้นที่ป่าเชิงเขา
- ทิศใต้ ติดกับ บริเวณหาดยาวทะเลอันดามัน
- ทิศตะวันออก ติดกับ โครงการเดิม และ โครงการข้างเคียง
- ทิศตะวันตก ติดกับ พื้นที่ป่าเชิงเขา



ภาพที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

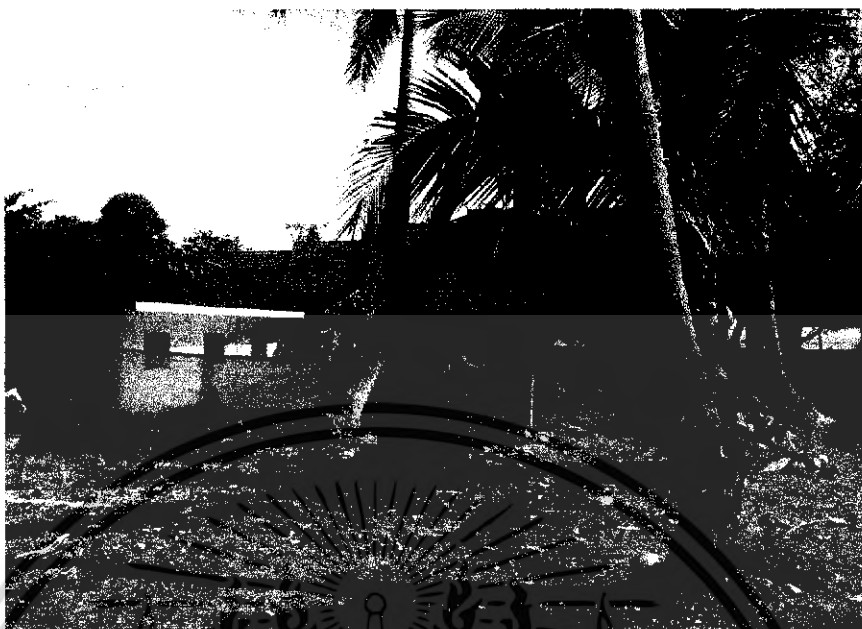


รูปที่ 4.2 แสดงภาพที่สแกนแล้ว ติดกับ พื้นที่สีขาว



รูปที่ 4.3 แสดงภาพที่สแกนแล้ว ติดกับ บริเวณหาดยาว ทะเลอันดามัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.4 ทิศตะวันออก ติดกับ โครงการเดิม และ โครงการข้างเคียง

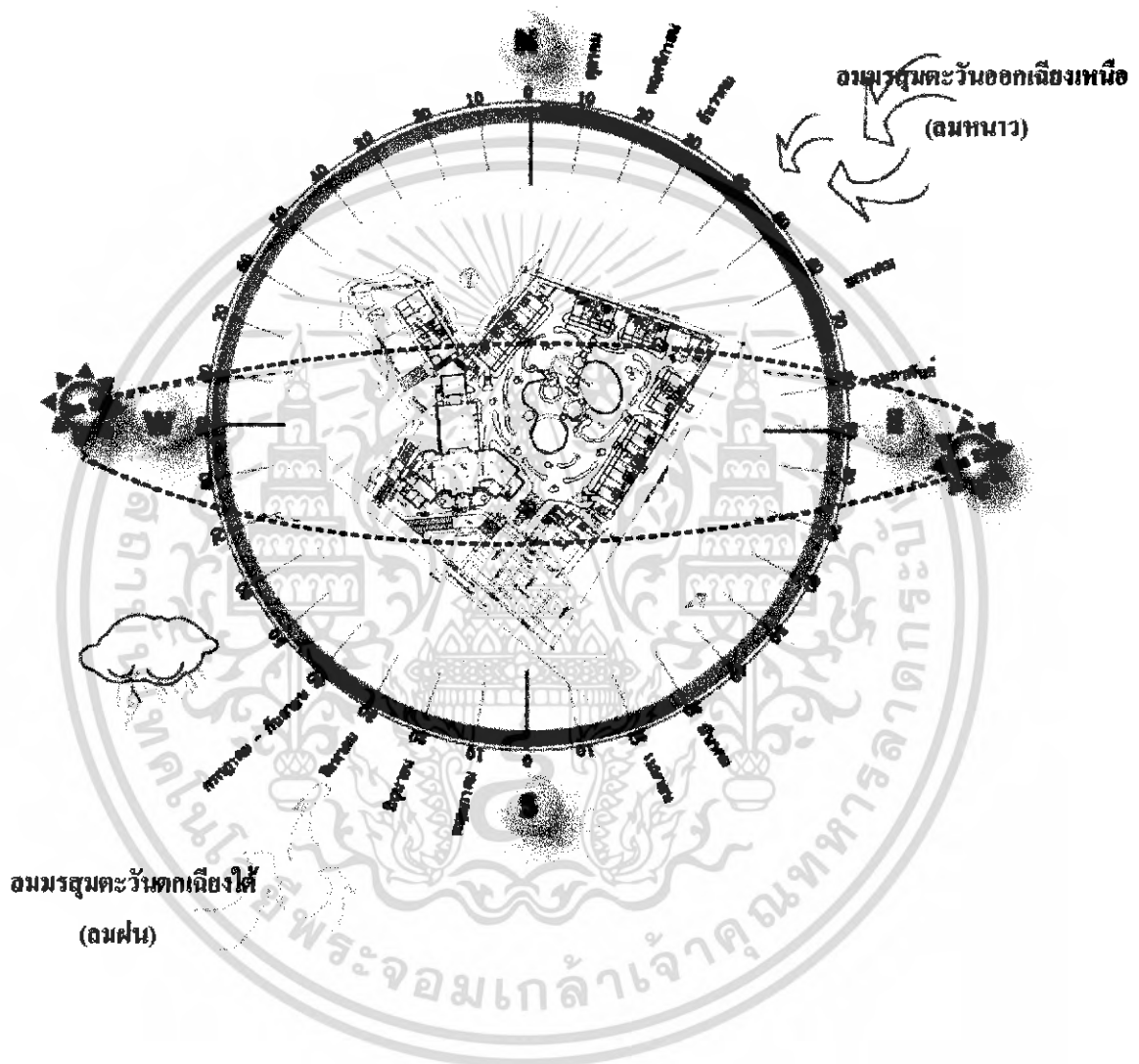


รูปที่ 4.5 ทิศตะวันตก ติดกับ พื้นที่ป่า ภูเขา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.2 วิเคราะห์ผลกระทบจากสภาพแวดล้อมและสภาพอากาศที่เกิดกับโครงการ

สภาพแวดล้อมต่างๆรอบโครงการดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้นเป็นผลนำไปสู่การวิเคราะห์สภาพภูมิศาสตร์ที่จะมีผลกระทบต่อตัวอาคารด้านต่าง ๆ ดังนี้



รูปที่ 4.6 แสดงผลกระทบของสภาพอากาศที่เกิดขึ้นกับ โครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เนื่องจากโครงการ พี พี พาราไดซ์ รีสอร์ท ยังอยู่ในขั้นตอนการออกแบบและการขออนุญาต ในการดำเนินงานก่อสร้าง เพราะโครงการนี้อยู่ติดกับป่าเขาที่สมบูรณ์ อาจจะทำให้ส่งผลกระทบต่อ สภาพแวดล้อมโดยรอบได้ จึงเกิดความล่าช้าในการทำงาน พื้นที่ภายในโครงการส่วนใหญ่จะมีต้นไม้ พรวน้ำน้อยใหญ่ และมีการปรับสภาพพื้นดินบางส่วนบ้างแล้ว

#### **ทิศเหนือ และทิศตะวันตก ติดกับพื้นที่ป่าภูเขา**

- ผลกระทบ ไม่มีผลกระทบกับโครงการมากนัก อาจจะมีปัญหาเรื่องของลมบ้างบางช่วงฤดู ด้วยเหตุที่ริมที่ดินด้านนี้มีต้นไม้ขึ้นเป็นธรรมชาติที่ทึบ แต่ในทางกลับกันจะช่วยบดบังแสงแดดและลม มรสุมได้ดี

#### **ทิศใต้ ติดกับบริเวณหาดยาว ทะเลอันดามัน**

- ผลกระทบ เกิดจากลมทะเลที่บางครั้งอาจจะรุนแรง หรือในช่วงหน้ามรสุมลมจะแรงมากแต่ก็ มีเป็นช่วงตามฤดูกาล ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์คลื่นสึนามิ(คลื่นยักษ์) จะเกิดเมื่อแผ่นดินไหวใต้ทะเลฝั่ง อันดามัน (เคยเกิดขึ้นมาแล้วเมื่อ 26 ธันวาคม 2547) และเรื่องกลิ่นของทะเล และความชื้น ที่พัดมา ตลอดเวลาหรือตามกระแสลมแต่ไม่ได้เกิดผลกระทบทั้งโครงการ จะเกิดมากเฉพาะอาคารที่ตั้งริมทะเล เท่านั้น และความเค็มของทะเลก็มีผลต่อวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

- แนวทางแก้ไข ส่วนที่ได้รับลมทะเลมากที่สุดก็คือ อาคารห้องอาหาร และอาคารโถง Lobby แก้ไขด้วยการออกแบบตัวอาคารให้โปร่งไม่กั้นทึบเพื่อช่วยในการถ่ายเทอากาศภายในอาคาร การเลือกใช้วัสดุในการตกแต่งภายในหรือภายนอก ต้องเป็นวัสดุที่ทนต่อความชื้น และความเค็มได้ดี ส่วนการแก้ปัญหาคลื่นสึนามิที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น การแก้ไขจึงควรปลูกต้นไม้เพิ่มเป็นบางส่วน เพื่อช่วยลด แรงปะทะให้เบาบางลง

#### **ทิศตะวันออก ติดกับโครงการเดิม และ โครงการข้างเคียง**

- ผลกระทบ ไม่มีผลกระทบกับโครงการมากนัก เพราะรีสอร์ทบริเวณหาดยาวส่วนใหญ่จะเป็น บังกะโลเล็กๆเน้นธรรมชาติมากกว่า และมีนักท่องเที่ยวบางกลุ่มที่สนใจ

### สภาพภูมิอากาศ

เกาะพี พี ตั้งอยู่ในมหาสมุทรอินเดียฝั่งทะเลอันดามันจึงได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมทั้ง 2 ฝั่ง คือ ได้รับอิทธิพลจากมรสุมตะวันตกเฉียงใต้จากทะเลจีนใต้ และมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือจากอ่าวไทย ทำให้มีฝนตกชุกตลอดปีภูมิอากาศเป็นมรสุมเขตร้อน และมีเพียง 2 ฤดูคือ

ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือน ม.ค.-เม.ย.

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือน พ.ค.-ธ.ค.

อุณหภูมิเฉลี่ยระหว่าง 16.9-37.3 องศาเซลเซียส

ส่วนผลกระทบที่เกิดจากแสงแดดและการโคจรของดวงอาทิตย์จะมีผล กระทบกับตัวอาคาร

ในช่วงเช้าถึงสายในทิศตะวันออก และทิศตะวันตกในช่วงบ่าย ถึงเย็น จากข้อมูลของสภาพอากาศข้างต้น สามารถวิเคราะห์ผลกระทบที่จะเกิดกับตัวอาคาร ได้ดังนี้

### ผลกระทบทางด้านแสงแดด

ทำเลที่ตั้งของเกาะพี พี ตั้งอยู่ในมรสุมเขตร้อน ตำแหน่งที่ตั้งจึงได้รับแสงแดดเต็มที่ และฤดูร้อนก็อยู่ในช่วงเดือน ธันวาคม-เมษายน แสงแดดจะทำมุมตั้งฉากกับพื้นโลกเวลาประมาณ 12.00 น. ดังนั้นช่วงระยะเวลาที่มีผลกระทบกับตัวอาคารมากที่สุดก็คือ ในช่วงเช้าเวลา 7.00 – 11.00 น. ทางด้านทิศตะวันออก และในช่วงบ่ายเวลา 14.00 -16.00 น. ซึ่งเป็นช่วงที่พระอาทิตย์เริ่มทำมุมเอียงจึงเกิดผลกระทบกับตัวอาคาร

ผลกระทบ จากอาคารแต่ละหลังที่ตั้งอยู่ภายในโครงการ ล้วนแล้วแต่ได้รับอิทธิพลจากดวงอาทิตย์แทบทั้งสิ้น ยิ่งช่วงเดือน มกราคม-เมษายน ซึ่งเป็นช่วงหน้าร้อนยิ่งทำให้แดดแรงมากยิ่งขึ้นทำให้ห้องต่างๆภายในอาคารที่อยู่ทางด้านทิศตะวันออก ในช่วงเช้าเวลา 7.00 – 11.00 น.จะมีแสงแดดส่องเข้ามาในอาคาร โดยเฉพาะอาคารที่พัก แต่ไม่มีผลกระทบมากนักเนื่องจากช่วงเวลาดังกล่าวเป็นช่วงที่ไม่ค่อยมีผู้ใช้บริการ เพราะแขกที่มาพักออกไปทำกิจกรรมอย่างอื่นข้างนอก และห้องต่างๆภายในอาคารที่อยู่ทางด้านทิศตะวันตกในช่วงบ่ายเวลา 14.00-16.00 น. จะมีผลกระทบค่อนข้างมาก เพราะเวลาตั้งแต่เที่ยงลงไปจะมีผู้มาใช้บริการค่อนข้างมาก

แนวทางแก้ไข ห้องต่างๆภายในอาคารแต่ละหลังที่ได้ รับผลกระทบจากแสงแดด สามารถป้องกันได้ด้วยการติดม่าน ทั้งม่านแบบทึบเพื่อป้องกันแสงที่ส่องมาในปริมาณมาก และแบบโปร่งแสงเพื่อให้แสงรอดผ่านเข้ามาในห้องได้บ้าง และสามารถลดแสงที่จะเข้ามาในอาคารให้ความรู้สึกเบาและไม่หนักจนเกินไป หรือปลูกต้นไม้เพื่อบังแสงแดด การปลูกต้นไม้ยังช่วยให้การถ่ายเทอากาศ การ

ระบายอากาศทำได้ดีมากยิ่งขึ้นช่วยให้บรรยากาศรอบๆอาคารเย็นขึ้นรวมทั้งต้องคำนึงถึงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องด้วยต้องไม่ทำให้ได้รับผลกระทบจากแสงแดดโดยตรง

### ผลกระทบทางด้านลม

เกาะพี พี จะได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมช่วงเดือน พฤษภาคม-มกราคม ซึ่งลมมรสุมนี้จะเกิดในช่วงหน้าฝนของทุกปี จะมีลมมรสุมจากอ่าวไทย และลมมรสุมจากทะเลอันดามัน ก็จะมี ความรุนแรงมากกว่าลมฝน และลมทะเล ถือว่าเป็นปัญหาใหญ่มากเหมือนกันสำหรับรีสอร์ทที่ตั้งอยู่ริมทะเล เพราะช่วงหน้าลมมรสุมน้ำก็จะขึ้นและท่วมส่วนที่อยู่ติดกับชายฝั่งทะเล

- ผลกระทบ ในช่วงที่มีลมมรสุมพัดผ่าน จะมีคลื่นลมแรงมากกว่าลมฝนและลมทะเล โดยปกติกมาก ทำให้เกิดทั้งน้ำท่วม คลื่นซัดสิ่งสกปรกเข้ามายังริมฝั่งทะเล และส่วนกระแสน้ำที่มีละอองน้ำทะเล ที่มีความเค็มก็มาโดนวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งทำให้เกิดความเสียหาย และกระแสน้ำที่ปะทะกับตัวอาคารทำให้เกิดเสียงรบกวนน่ากลัว

- แนวทางแก้ไข เนื่องจากบางอาคารมีลักษณะเปิดโล่งสามารถแก้ปัญหาได้ด้วยการปลูกต้นไม้เป็นแนวเพื่อป้องกันและลดแรงปะทะของกระแสน้ำและฝน ส่วนลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือเป็นลมหนาวจะพัดเข้าสู่ด้านในตัวอาคารจะที่เปิดโล่งจะทำให้อากาศเย็นสบายถ่ายเทได้สะดวก การติดตั้งกันสาดควรเลือกใช้วัสดุในการตกแต่งเป็นวัสดุที่ทนต่อความเค็มและการติดตั้งอุปกรณ์หรือวัสดุต่าง ๆ ต้องยึดแน่น ๆ ให้แข็งแรง และปลูกต้นไม้เพื่อลดความแรงของลมมรสุม

### ผลกระทบจากฝนต่อโครงการ

เกาะพี พี จะได้รับอิทธิพลจากฝน ในช่วงเดือน พฤษภาคม-เดือนธันวาคม เป็นระยะเวลา 8 เดือนแตกต่างจากภาคอื่น ทำให้มีปริมาณน้ำฝนมากจนถึงขั้นที่น้ำอาจจะท่วมได้ในบางครั้ง อากาศก็จะครึ้มๆ ไม่มีแสงแดดเลยเกือบตลอดทั้งวัน

- ผลกระทบ เนื่องจากอากาศที่เกิดจากสภาพฝนตกทั้งวัน หรืออาจจะชั่วคราว แต่แสงแดดที่ส่องลงมาแทบไม่มีเลย ทำให้เกิดความชื้น ตะไคร่ และเชื้อรา อาจเกิดการกัดกร่อนของสี พื้นอาจจะลื่นจากน้ำฝนที่นองพื้น อากาศภายในอาคารอาจจะชื้น วัสดุบางตัวเมื่อโดนน้ำมากๆ อาจจะยุบและเปื่อยหรือเสื่อมสภาพเร็วกว่าปกติ

## อุณหภูมิ

เกาะ พี พี คอน ตั้งอยู่ในมหาสมุทรอินเดียฝั่งทะเลอันดามันจึงได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมทั้ง 2 ฝั่ง พื้นที่ส่วนใหญ่ประกอบด้วย ภูเขา ทะเล และหาดทราย และมีสภาพเป็นเกาะ จึงได้รับอิทธิพลจากมรสุมตะวันตกเฉียงใต้จากทะเลจีนใต้ และมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือจากอ่าวไทย ทำให้มีฝนตกชุก อากาศอบอุ่น ชุ่มชื้นตลอดปีมีอุณหภูมิโดยเฉลี่ยตลอดปี อยู่ในช่วง 27.8 องศาเซลเซียส ถึง 29.3 องศาเซลเซียส โดยมีอุณหภูมิต่ำสุด อยู่ในช่วง 19.7 องศาเซลเซียส ถึง 22.7 องศาเซลเซียส สำหรับอุณหภูมิสูงสุด อยู่ในช่วง 35.7 องศาเซลเซียส ถึง 37.8 องศาเซลเซียส แต่ภายในโครงการ เป็นแบบอาคารเปิดโล่งในส่วน Lobby และห้องอาหาร ทำให้มีผลกระทบทางอุณหภูมิของแสงแดด ในช่วงกลางวัน จึงมีการแก้ปัญหาโดยการปลูกต้นไม้โดยรอบโครงการ และใช้ฝ้าย่านในบางจุดหรืออาจจัดแปลนให้หลีกเลี่ยงผลกระทบจากแสงแดด

จากลักษณะของอาคารภายในโครงการที่แยกออกเป็นหลายอาคาร จึงวิเคราะห์ผลกระทบออกเป็น ส่วน ๆ ตามลักษณะของอาคารที่ทำการออกแบบ ดังนี้

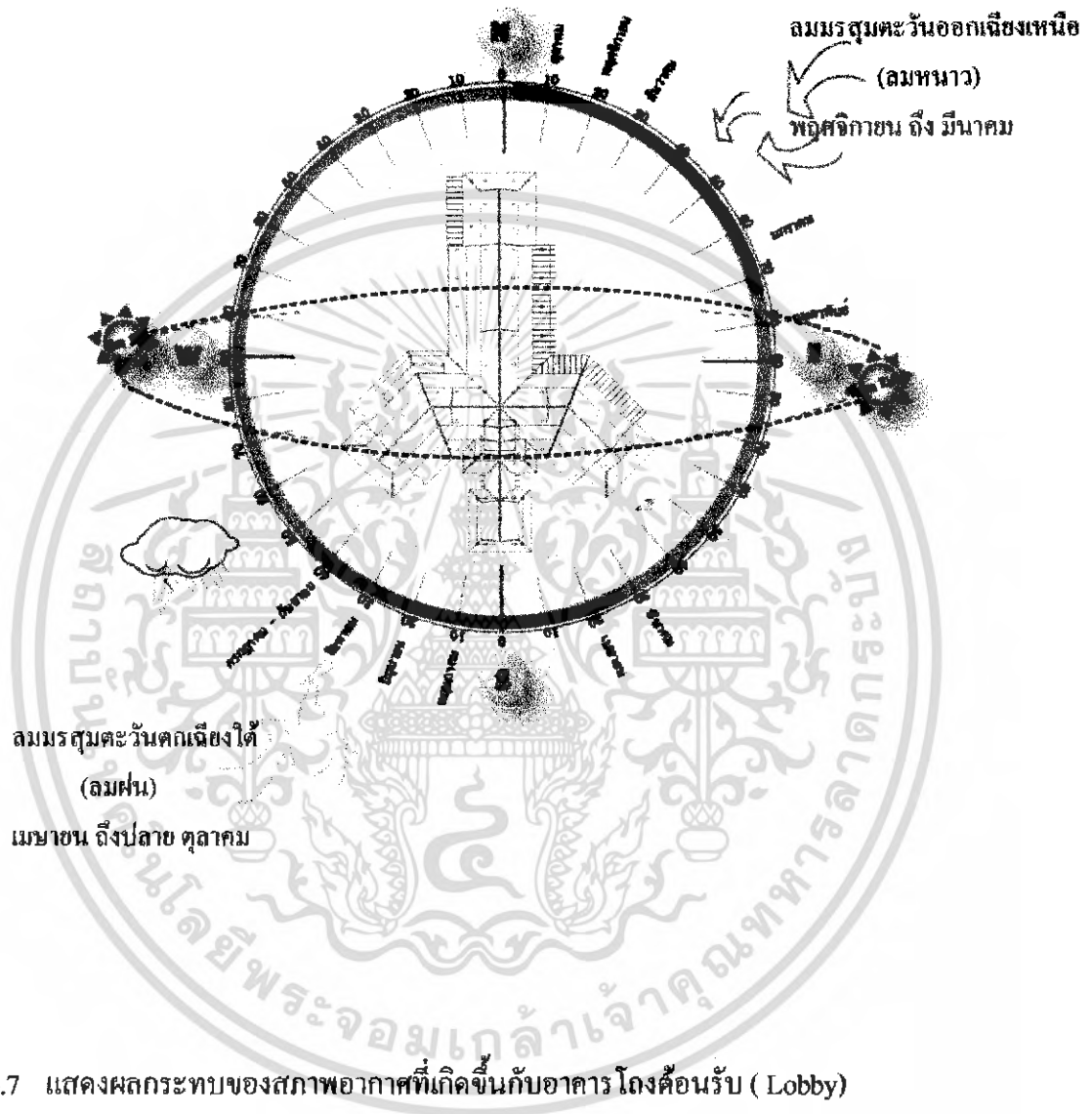
### 4.2.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ

แยกเป็นแต่ละอาคารดังนี้

1. อาคาร โถงต้อนรับ (Lobby)
  - Lobby, ห้องจัดเลี้ยง และ Spa
2. อาคาร Villa Type A
  - อาคารห้องพัก
3. อาคาร Villa Type B
  - อาคารห้องพัก
4. อาคาร Villa Type C
  - อาคารห้องพัก

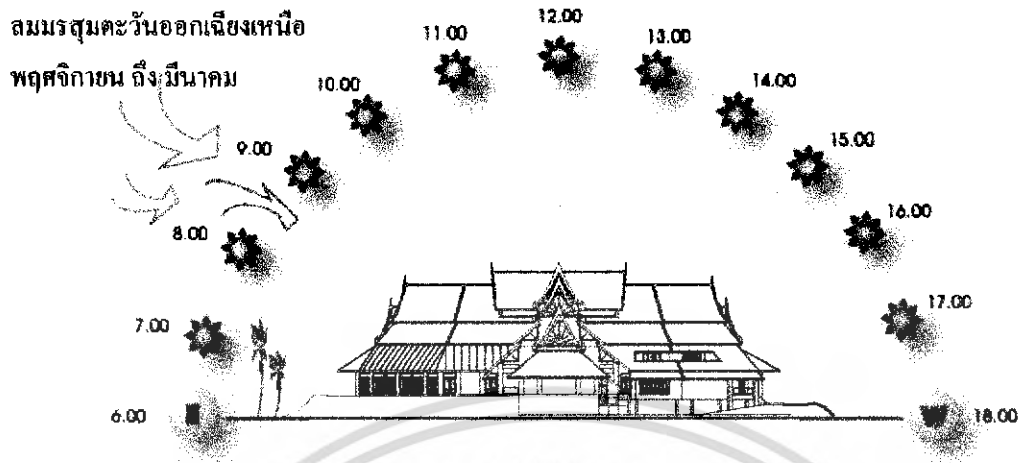
## แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนอาคาร

### 1. อาคาร โถงต้อนรับ (Lobby)

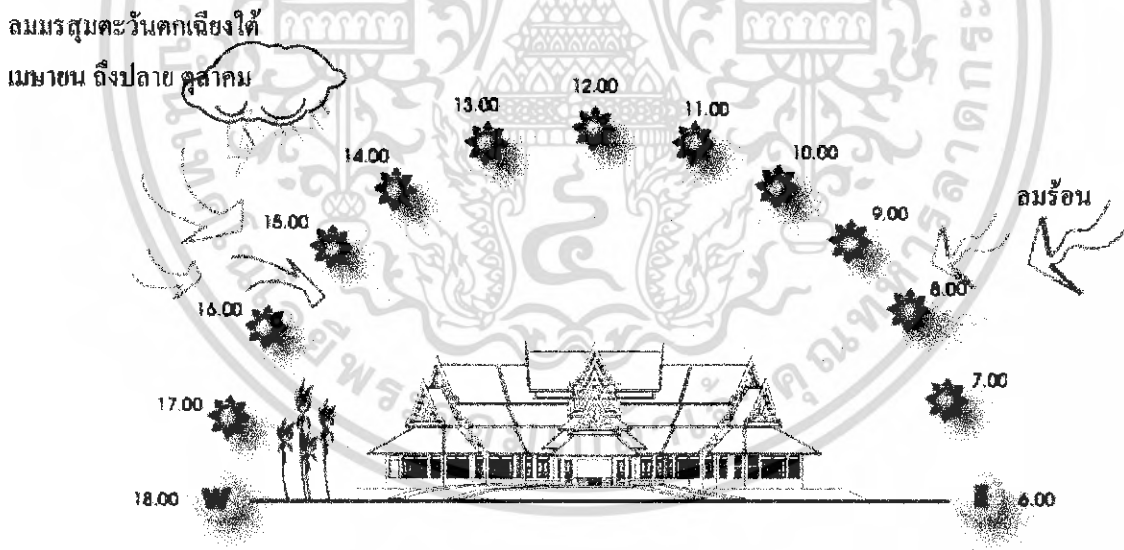


รูปที่ 4.7 แสดงผลกระทบของสภาพอากาศที่เกิดขึ้นกับอาคาร โถงต้อนรับ (Lobby)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

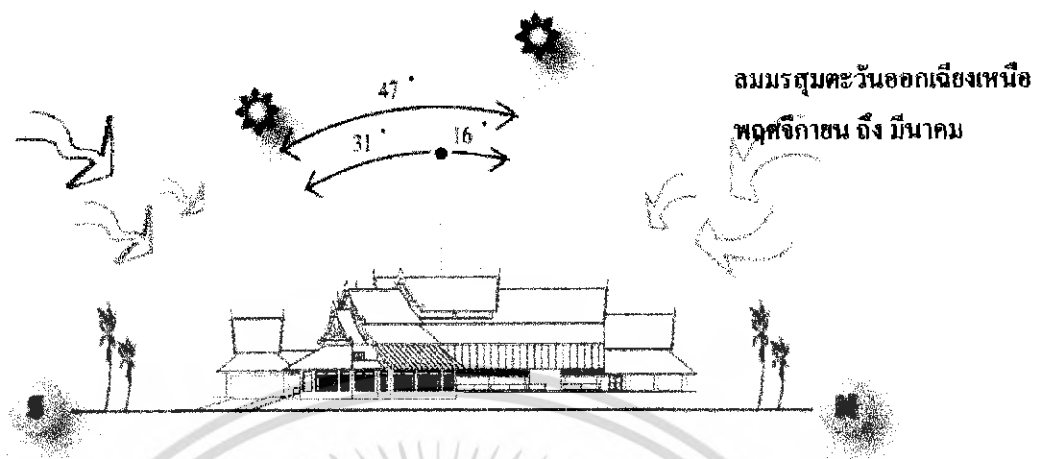


รูปที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร โถงต้อนรับ ด้านทิศเหนือ

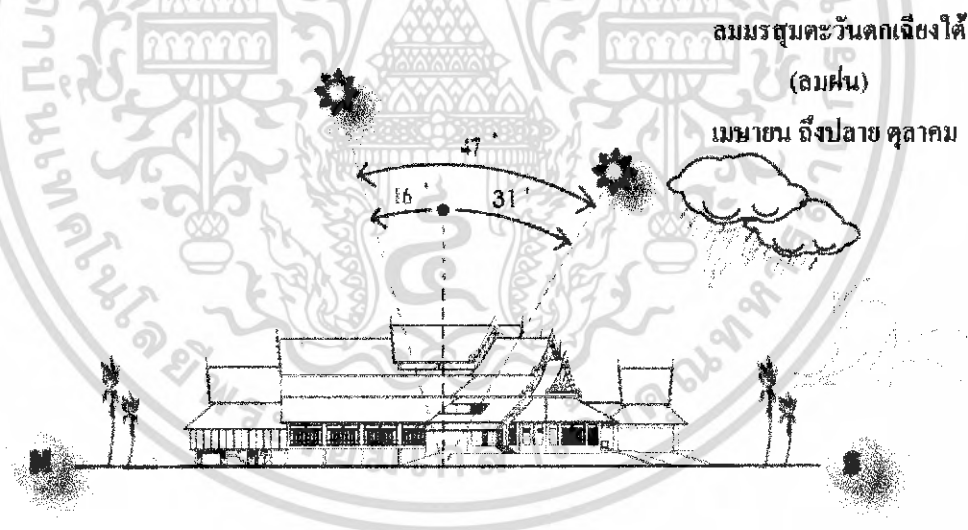


รูปที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร โถงต้อนรับ ด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร โถงต้อนรับ ด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือ



รูปที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร โถงต้อนรับ ด้านทิศตะวันตก

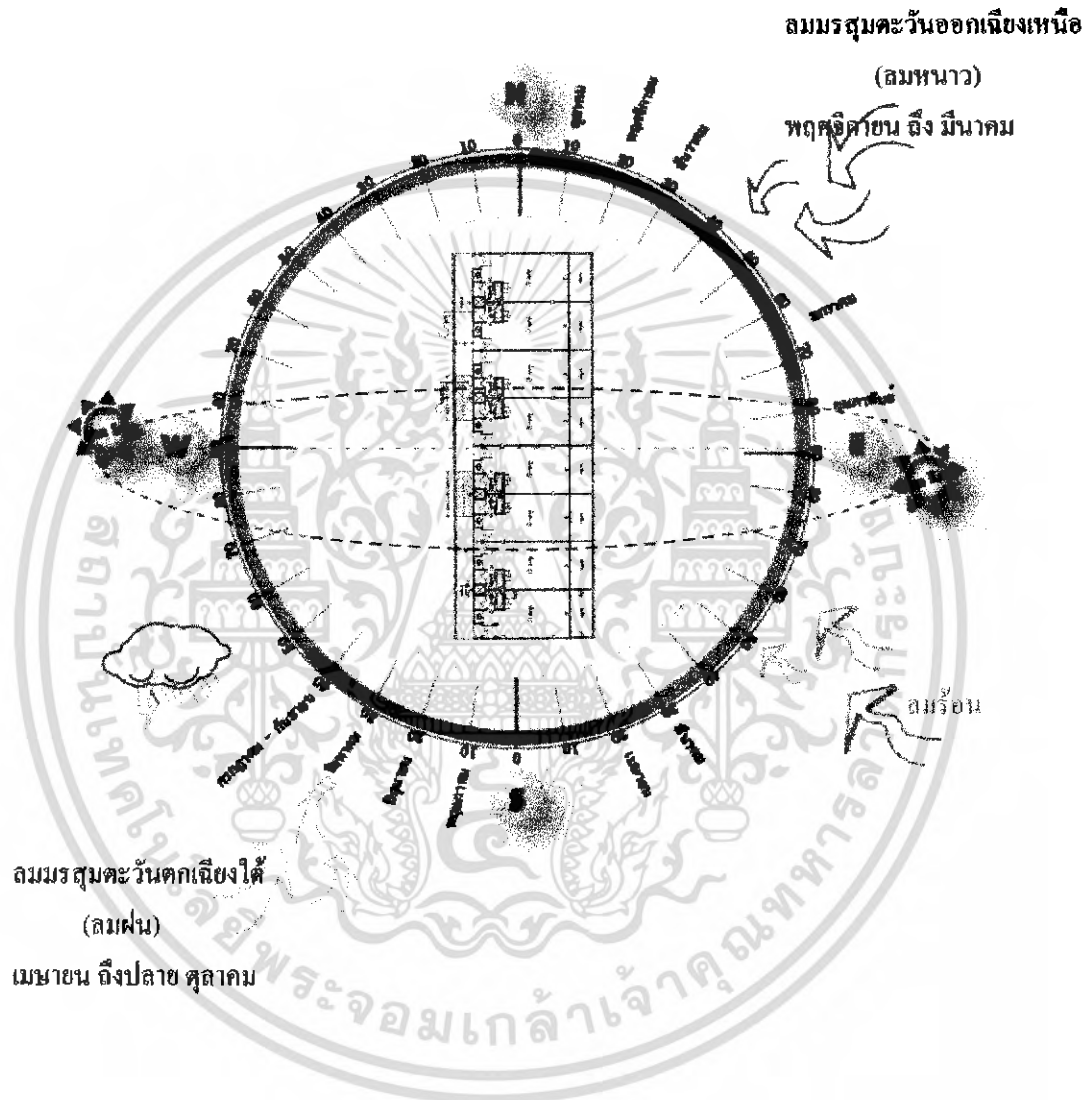
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร โถงต้อนรับ

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าไรนัก เนื่องจากเป็นส่วนทางด้านหลังของตัวอาคาร เป็นส่วนของส่วนเตรียมอาหาร	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ( ลมฤดูหนาว ) ไม่ค่อยมีผลกระทบมากนักเพราะลักษณะเป็นอาคารปิด	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะมีหลังคาที่ขึ้นออกมาค่อนข้างมาก และผนังไม่ค่อยมีช่องเปิด
ด้านทิศใต้	แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนของสำนักงาน แต่ไม่ส่งผลกระทบต่อส่วนของโถงต้อนรับมากนัก เพราะมีมุขที่ขึ้นออกมาบังแสงแดด และฝนค่อนข้างมาก	เป็นส่วนทางเข้าหลักของโถงต้อนรับ ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน) และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูฝน) ไม่ค่อยมีผลกระทบเพราะเป็นลักษณะอาคารปิด และมีหลังคาและส่วนมุขที่ขึ้นออกมามากค่อนข้างมาก	มีผลกระทบต่ออาคารโดยตรงเนื่องจากเป็นส่วนทางเข้าด้านหน้าอาคาร แต่มีส่วนของหลังคาที่ขึ้นยาวออกมาช่วยลดการปะทะของน้ำฝนไม่ให้โดนอาคารโดยตรง แก้ปัญหาได้ปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวอาคาร
ทิศตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือน มีนาคม จะอ้อมไปทางทิศใต้ เล็กน้อย แต่จะมีผลกระทบเล็กน้อย เนื่องจากมีการยื่นของหลังคาคลุมอาคาร	ไม่มีผลกระทบเพราะลักษณะเป็นอาคารปิด ไม่ค่อยมีช่องเปิด แต่จะมีผลกระทบเรื่องของการถ่ายเทอากาศ	ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารปิดมีหลังคาที่ขึ้นออกมา และการปลูกต้นไม้กำบังอยู่
ทิศตะวันตก	แสงแดด จะเอียงไปทางทิศใต้เล็กน้อยมีผลกระทบเล็กน้อยเนื่องจากมีการยื่นของหลังคา และมีภูเขาที่ช่วยบังแสงแดดช่วงเวลา 14.00-16.00 น.	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะด้านนี้เป็นพื้นที่เชิงเขาที่สามารถบดบังลมที่มาปะทะกับตัวอาคารได้เป็นอย่างดี	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะมีหลังคาที่ขึ้นออกมาคลุมต่ำ และยังเป็นพื้นที่ติดกับเชิงเขาสามารถบดบังลมฝนที่มาปะทะกับตัวอาคารได้

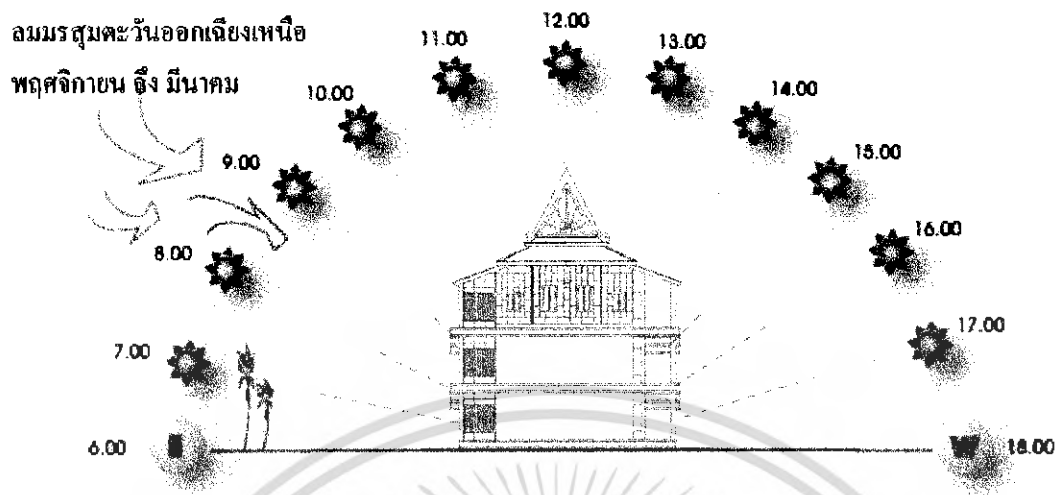
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. อาคาร Villa Type A (ห้องพัก)

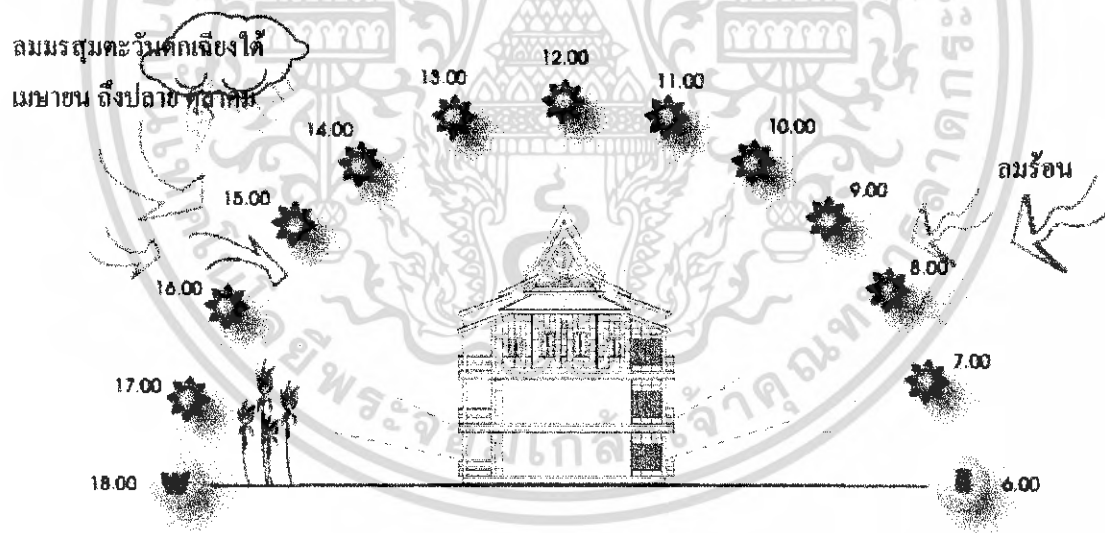


รูปที่ 4.12 แสดงผลกระทบของสภาพอากาศที่เกิดขึ้นกับอาคาร Villa Type A (ห้องพัก)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

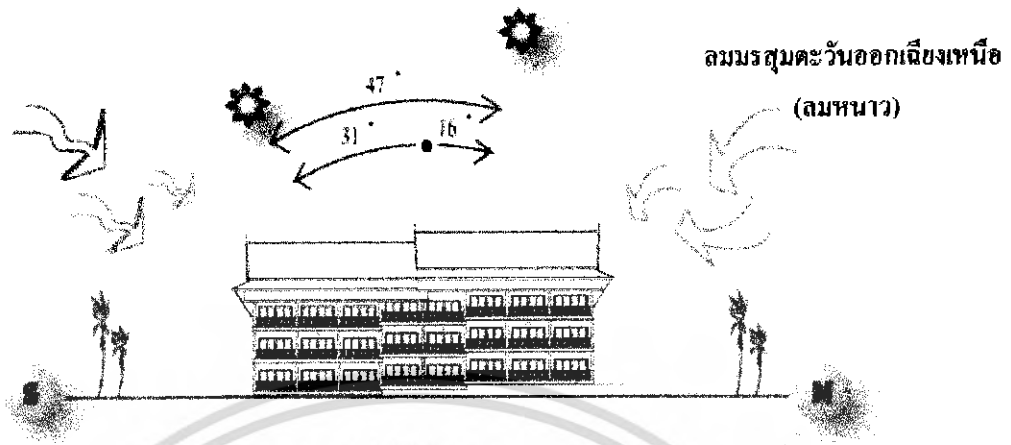


รูปที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Villa Type A (ห้องพัก) ทิศเหนือ

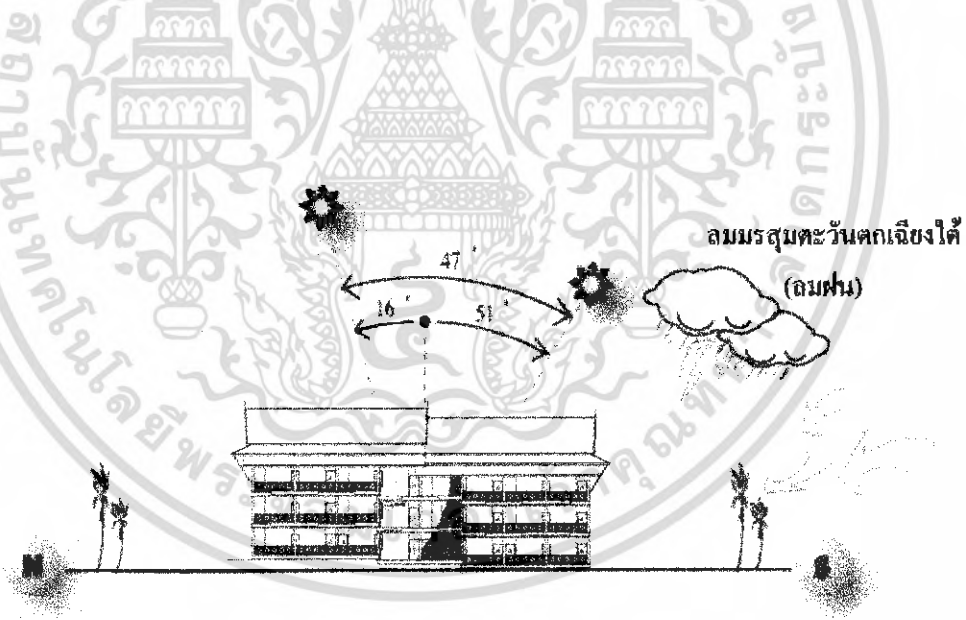


รูปที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Villa Type A (ห้องพัก) ทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Villa Type A (ห้องพัก)  
ทิศตะวันออก



รูปที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Villa Type A (ห้องพัก)  
ทิศตะวันตก

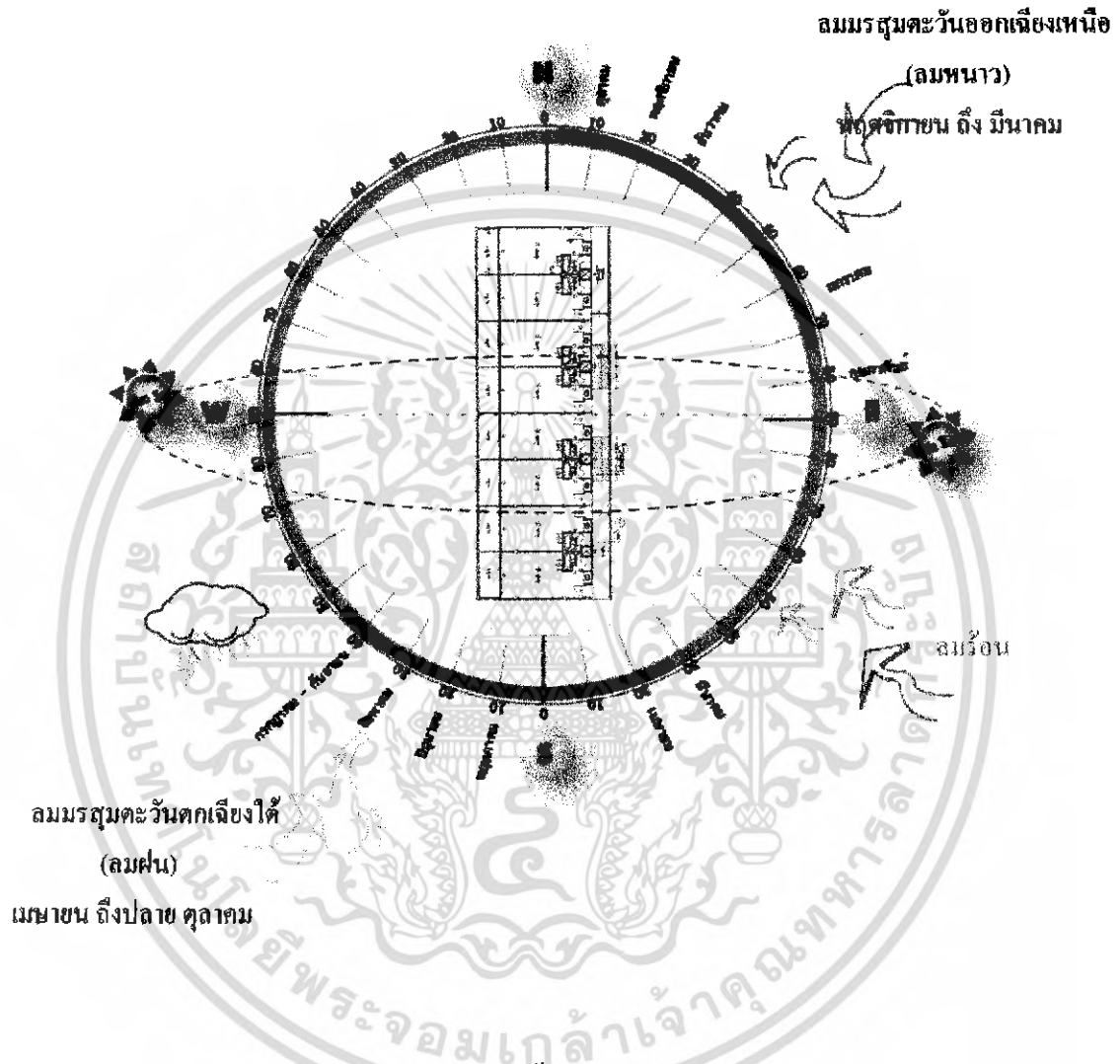
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก Villa Type A

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าไรนัก เนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูน อาคารส่วนที่เป็นหน้าต่างป้องกัน โดยการติดผ้าม่าน และมีภูเขาช่วยบังแสง	ลมไม่มีผลกระทบมากนัก เนื่องจากเป็นอาคารปิด	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะมีหลังคาที่ยื่นออกมาและเป็นลักษณะอาคารปิด
ด้านทิศใต้	แสงแดดไม่ค่อยมีผลกระทบมากนัก เนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูน มีหลังคายื่นออกมา ส่วนที่เป็นหน้าต่างจะมีม่านป้องกันอยู่	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้(ลมฤดูร้อน)และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฤดูฝน )ไม่ค่อยมีผลกระทบเพราะมีหลังคายื่นออกมาและติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน	ไม่มีผลกระทบต่ออาคารเท่าไรนักเนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูนและมีหลังคายื่นออกมา และปลูกต้นไม้โดยรอบเพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวอาคาร
ทิศตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือน มีนาคม จะอ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะมีผลกระทบเล็กน้อย เนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด แต่ส่วนที่เป็นหน้าต่างจะม่านป้องกัน	ไม่มีผลกระทบ เนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด และปลูกต้นไม้โดยรอบ เพื่อช่วยลดกระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร	ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารปิดมีหลังคาที่ยื่นออกมา และการปลูกต้นไม้กำบังอยู่
ทิศตะวันตก	แสงแดดมีผลกระทบเล็กน้อย ในช่วงเวลา 13.00 น. แต่หลังจากนั้นภูเขาก็จะบังแสงแดดไม่ให้ส่องกระทบตัวอาคาร ส่วนที่เป็นหน้าต่างมีการป้องกัน โดยการติดผ้าม่าน	ไม่มีผลกระทบ เนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด และมีภูเขาช่วยช่วยลดกระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร	มีผลกระทบในส่วนองระเบียงทางเดินเพราะส่วนทางเดินมีลักษณะเปิดมีหลังคาที่ยื่นออกมาไม่มากนัก แก้ไข โดยการใช้วัสดุปูพื้นที่สามารถป้องกันน้ำและการลื่นล้ม

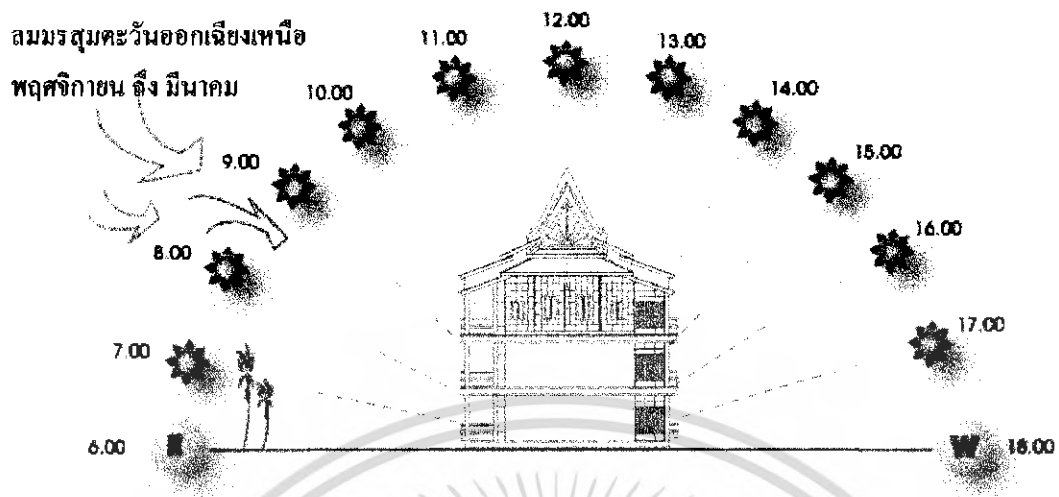
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 3. อาคาร Villa Type B

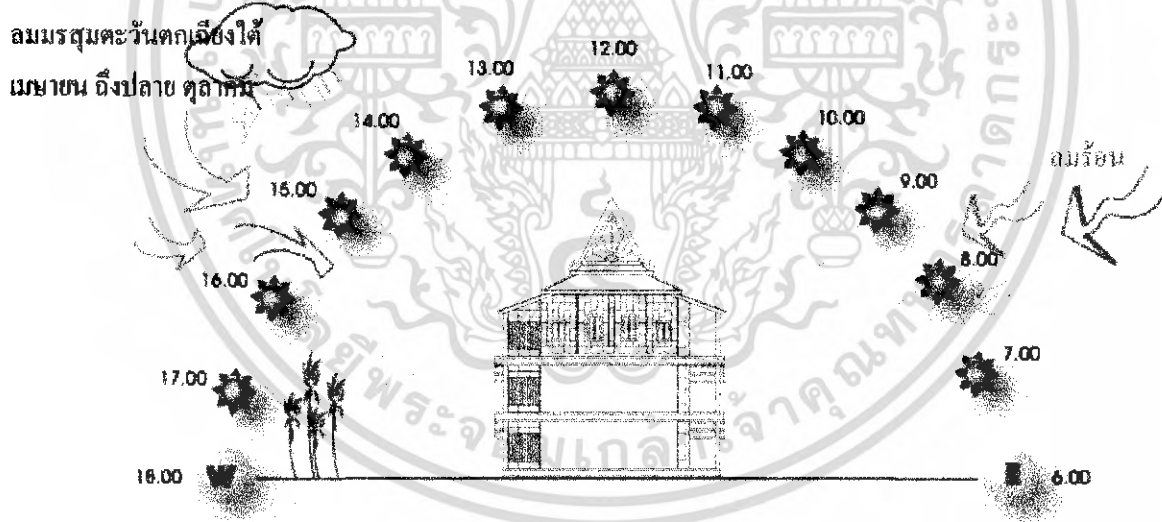


รูปที่ 4.17 แสดงผลกระทบของสภาพอากาศที่เกิดขึ้นกับอาคาร Villa Type B (ห้องพัก)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

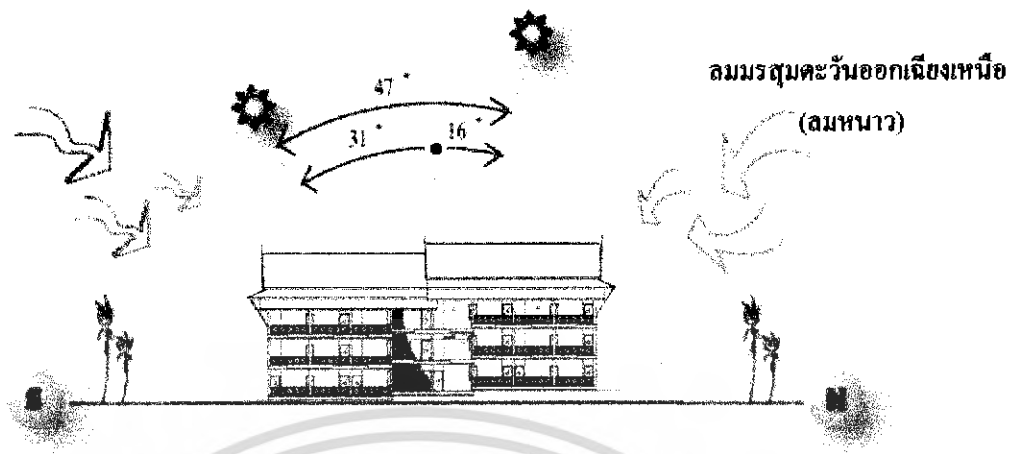


รูปที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Villa Type B (ห้องพัก) ทิศเหนือ

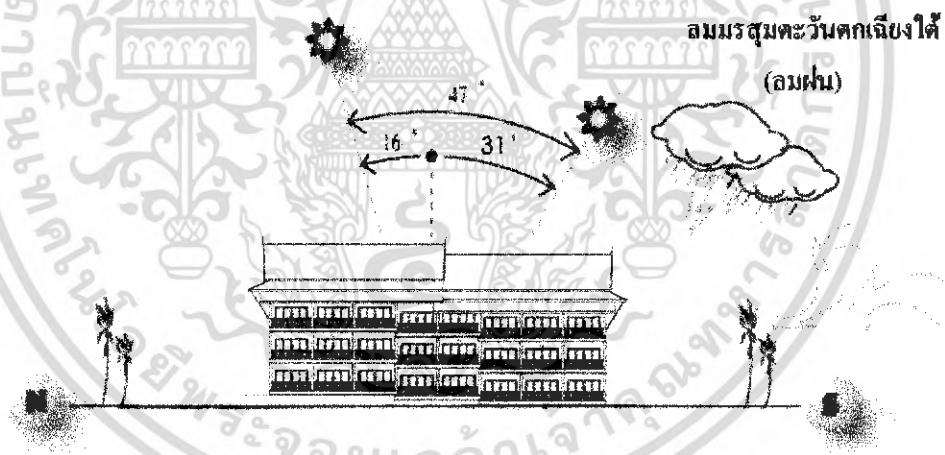


รูปที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Villa Type B (ห้องพัก) ทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Villa Type B (ห้องพัก)  
ทิศตะวันออก



รูปที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Villa Type B (ห้องพัก)  
ทิศตะวันตก

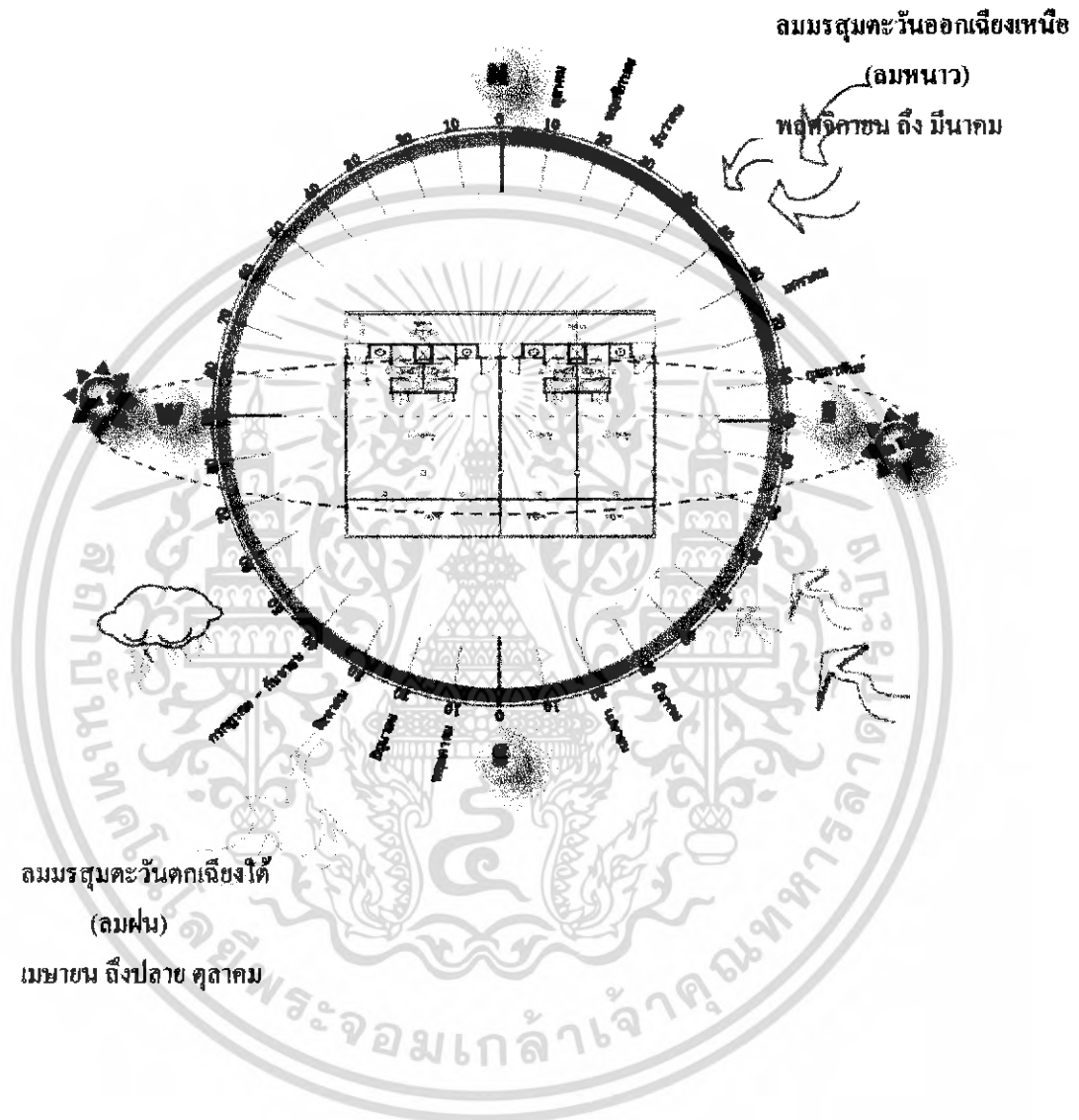
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก Villa Type B

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบต่อตัวไร้นัก เนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูน มี ส่วนทางเข้ามีหลังคาออกจากตัวอาคาร ส่วนที่เป็นหน้าต่างป้องกันโดยการติดผ้าม่าน และมีต้นไม้ปลูกโดยรอบ	ลมไม่มีผลกระทบต่อมากนัก เนื่องจากเป็นอาคารปิด	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะมีหลังคาที่ยื่นออกมาและเป็นลักษณะอาคารปิด
ด้านทิศใต้	แสงแดดไม่ค่อยมีผลกระทบมากนัก เนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูน มีหลังคายื่นออกมา ส่วนที่เป็นหน้าต่างจะมีม่านป้องกันอยู่ และปลูกต้นไม้โดยรอบ	ลมที่พัดในคานี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้(ลมฤดูร้อน)และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฤดูฝน )ไม่ค่อยมีผลกระทบเพราะเป็นด้านข้างของอาคาร และติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน และปลูกต้นไม้โดยรอบ	ไม่มีผลกระทบต่ออาคารเท่าไรนักเนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูนและมีหลังคายื่นออกมา และปลูกต้นไม้โดยรอบเพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวอาคาร
ทิศตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือน มีนาคม จะอ้อมไปทางทิศใต้ มีผลกระทบต่อเล็กน้อยเนื่องจากมีการยื่นของหลังคา มีการปลูกต้นไม้ล้อมรอบ ส่วนที่เป็นหน้าต่างมีการป้องกันโดยการติดผ้าม่าน	ไม่มีผลกระทบ เนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด และปลูกต้นไม้โดยรอบ เพื่อช่วยลดกระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร	ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารปิดมีหลังคาที่ยื่นออกมา จะมีผลกระทบก็เพียงระยะเบี่ยงทางเดินภายนอกห้องพักเท่านั้น แต่ก็ปลูกต้นไม้กันแรงปะทะของกระแสลมฝน
ทิศตะวันตก	แสงแดด จะเอียงไปทางทิศใต้แต่จะมีผลกระทบต่อเล็กน้อย ช่วงเวลา13.00-16.00น. เพราะเป็นส่วนห้องพักและผนังเป็นกระจกแก้ว โดยการติดตั้งม่านป้องกันแสงแดด	ไม่มีผลกระทบ เนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด และปลูกต้นไม้โดยรอบ เพื่อช่วยลดกระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะปิดมีระเบียงแก้วโดยการใช้อิฐฉาบปูนพื้นที่สามารถป้องกันการอื่นล้ม และปลูกต้นไม้โดยรอบเพื่อลดแรงปะทะ

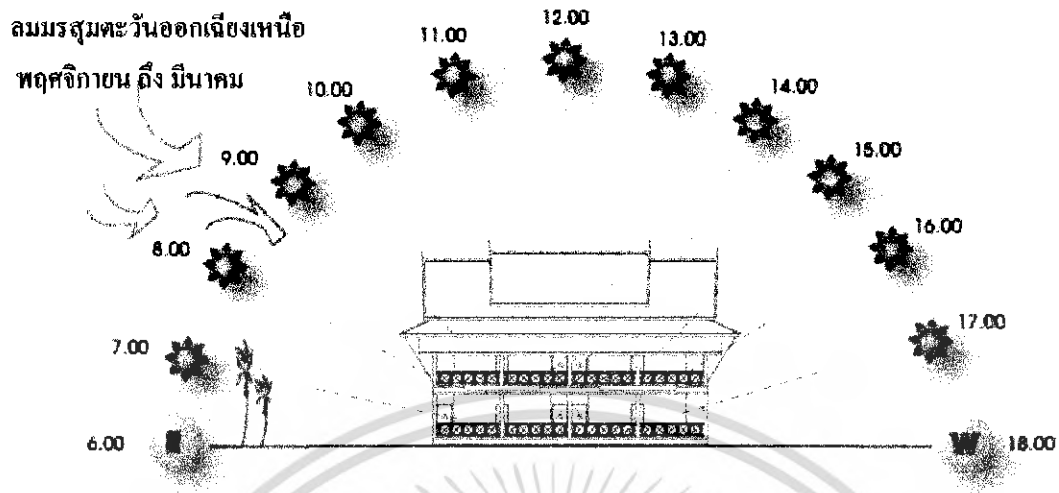
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 4. อาคาร Villa Type C

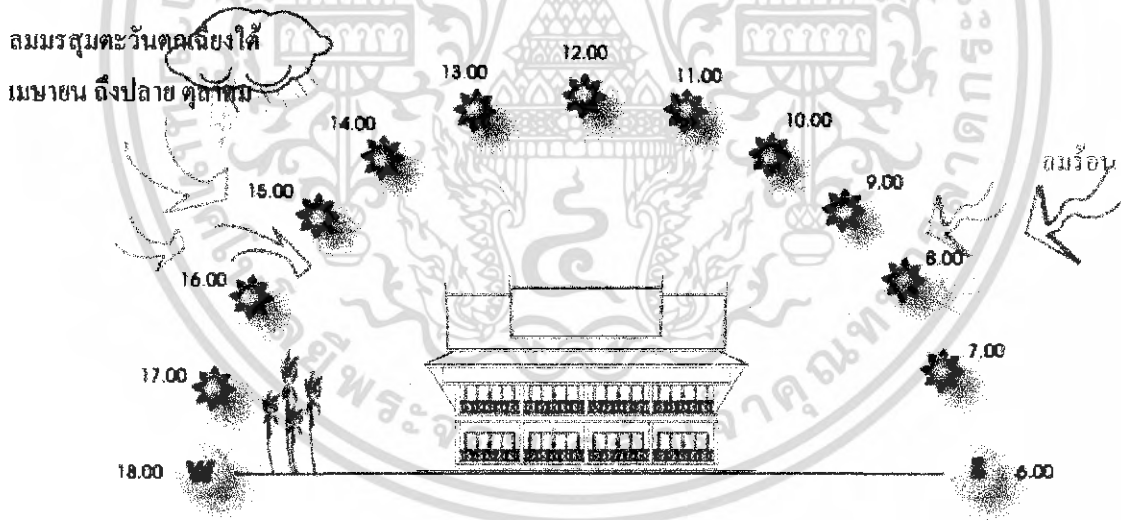


รูปที่ 4.22 แสดงผลกระทบของสภาพอากาศที่เกิดขึ้นกับอาคาร Villa Type C (ห้องพัก)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

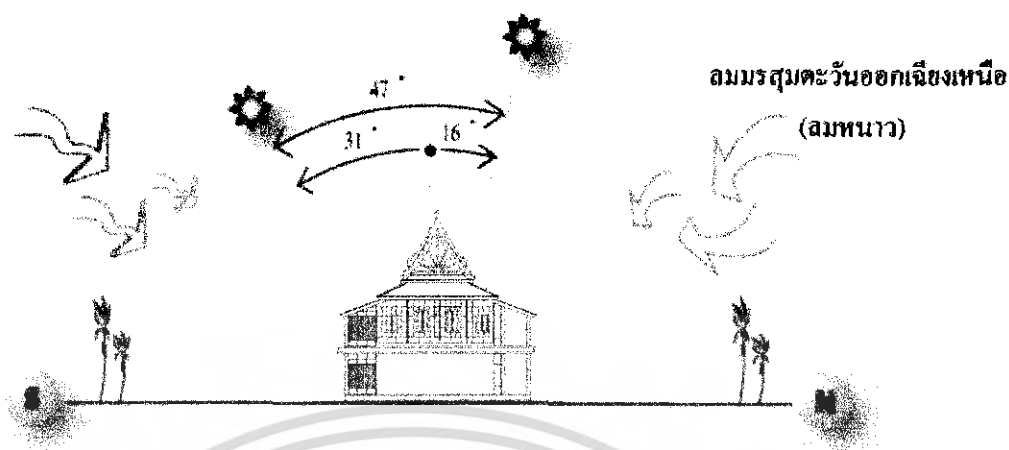


รูปที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Villa Type C (ห้องพัก) ทิศเหนือ

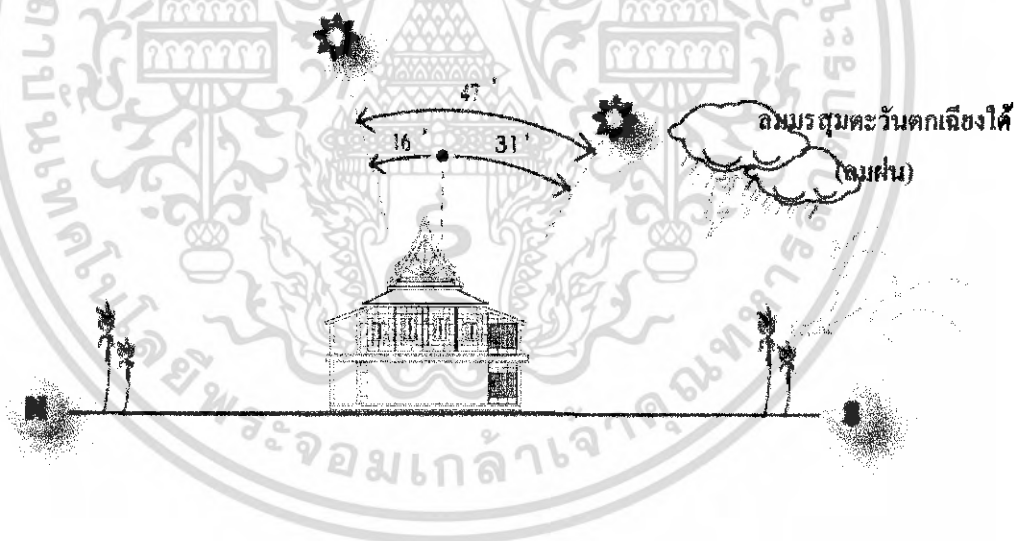


รูปที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Villa Type C (ห้องพัก) ทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Villa Type C (ห้องพัก)  
ทิศตะวันออก



รูปที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Villa Type C (ห้องพัก)  
ทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมบ้านพัก Villa Type C

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบต่อ เท่าไรนัก เนื่องจากเป็น อาคารก่ออิฐฉาบปูน และเป็น ส่วนของระเบียงทางเดิน	ลมไม่มีผลกระทบต่อมากนัก เนื่องจากเป็นอาคารปิด	มีผลกระทบเล็กน้อย เพราะ อาคารด้านนี้เป็นระเบียงทาง เดินมีลักษณะเปิดมีหลังคาที่ ยื่นออกมาเพียงเล็กน้อย แก้ไขโดยใช้วัสดุปูพื้นที่ สามารถป้องกันการลื่นล้ม
ด้านทิศใต้	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบต่อ มากนัก เนื่องจากเป็นอาคาร ก่ออิฐฉาบปูน มีหลังคายื่น ออกมา ส่วนที่เป็นหน้าต่าง จะมีม่านป้องกันอยู่ และปลูก ต้นไม้โดยรอบ	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุม ตะวันออกเฉียงใต้(ลมฤดู ร้อน)และลมมรสุมตะวันตก เฉียงใต้(ลมฤดูฝน )ไม่ค่อยมี ผลกระทบต่อเพราะลักษณะ อาคารเป็นอาคารปิด และติด ตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน และภายในปลูกต้นไม้โดยรอบ ลดแรงปะทะของลม	ไม่มีผลกระทบต่ออาคารเท่า ไรนักเนื่องจากเป็นอาคารก่อ อิฐฉาบปูนและมีหลังคายื่น ออกมา และปลูกต้นไม้โดย รอบเพื่อช่วยลดกระแสลม แรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัว อาคาร
ทิศตะวันออก	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบต่อ เนื่องจากเป็นด้านข้างของตัว อาคาร ส่วนที่เป็นหน้าต่างมี การป้องกันโดยการติดผ้า ม่าน	ไม่มีผลกระทบต่อ เนื่องจาก เป็นอาคารแบบปิด และเป็น ด้านข้างของตัวอาคาร	ไม่ค่อยมีผลกระทบต่อมากเท่า ใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็น อาคารปิด
ทิศตะวันตก	แสงแดด จะเอียงไปทางทิศ ใต้แต่จะมีผลกระทบต่อเล็กน้อย ช่วงเวลา 13.00-16.00น. เพราะเป็นส่วนห้องพักและ ผนังเป็นกระจกแก้ไขโดยการ ติดตั้งม่านป้องกันแสงแดด	ไม่มีผลกระทบต่อ เนื่องจาก เป็นอาคารแบบปิด และปลูก ต้นไม้โดยรอบ เพื่อช่วยลด กระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร	ไม่ค่อยมีผลกระทบต่อมาก เพราะอาคารมีลักษณะปิด ส่วนของระเบียงแก้ไขโดยการ ใช้วัสดุปูพื้นที่สามารถป้อง กันการลื่นล้ม และปลูกต้นไม้ โดยรอบเพื่อลดแรงปะทะ ของลมฝน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.3 การวิเคราะห์โครงสร้างทางสถาปัตยกรรม

พี พี พาราไดซ์ รีสอร์ท มีลักษณะทางสถาปัตยกรรมเป็นแบบไทยประยุกต์ทางภาคกลาง ดังนั้น ขบวนการออกแบบของอาคารจึงเป็นไปตามสถานที่ตั้ง โครงการ พี พี พาราไดซ์ รีสอร์ท มีอาคารแยกเป็นส่วนๆ อยู่ 7 อาคาร

ดังนั้นการวางผังของอาคาร จึงถูกออกแบบโดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยและมุมมองทัศนียภาพทุกจุดจึงการออกแบบทุกส่วนของอาคารและห้องพักจะเปิดโล่งทางทิศใต้เพื่อจะได้รับทัศนียภาพมุมมองสู่ทะเลอันดามัน และให้ได้รับลมธรรมชาติได้อย่างเต็มที่ มีลักษณะดังนี้

##### ลักษณะของอาคาร

โครงการ พี พี พาราไดซ์ รีสอร์ท เป็นอาคาร ค.ส.ล. สถาปัตยกรรมแบบไทยประยุกต์ สร้างเป็นพื้นที่ราบแนวเนินเขา อาคารทั้งหมดของโครงการ พี พี พาราไดซ์ รีสอร์ท เป็นอาคารเปิดโล่งในส่วนใหญ่ สามารถชมทิวทัศน์ทะเลฝั่งอันดามันและธรรมชาติโดยรอบได้อย่างทั่วถึง โครงการ พี พี พาราไดซ์ รีสอร์ท ประกอบไปด้วยกลุ่มอาคาร 7 อาคาร ได้แก่

1. อาคารเอนกประสงค์ 1 (ห้องอาหาร)
2. อาคารเอนกประสงค์ 1 (โถง Lobby)
3. อาคาร Type A
4. อาคาร Type B
5. อาคาร Type C (3 อาคาร)

##### การจัดพื้นที่ใช้สอยของโครงการ แบ่งตามอาคารดังนี้

1. อาคารเอนกประสงค์ 1 (ห้องอาหาร) เป็นอาคาร 2 ชั้น มีองค์ประกอบดังนี้ ชั้นที่ 1 เป็นส่วนคือฟีชีฟและครัว ชั้น 2 เป็นส่วนห้องอาหารและส่วนเตรียมอาหาร

2. อาคารเอนกประสงค์ 1 (โถง Lobby) เป็นอาคาร 2 ชั้น มีองค์ประกอบดังนี้ ส่วนโถงทางเข้า ส่วนโถงต้อนรับ ส่วนสำนักงาน ห้องจัดเลี้ยง ชั้นที่ 2 เป็นส่วนสำนักงาน และส่วนSpa

3. อาคารห้องพัก Type A เป็นอาคาร 3 ชั้น มีองค์ประกอบดังนี้

- ชั้นที่ 1 เป็นห้องพักแบบ Standard room 8 ห้อง
- ชั้นที่ 2 เป็นห้องพักแบบ Deluxe Room 4 ห้อง
- ชั้นที่ 3 เป็นห้องพักแบบ Deluxe Room 2 ห้อง

เป็นห้องพักแบบ Persident suite room 2 ห้อง

4. อาคารห้องพัก Type B เป็นอาคาร 3 ชั้น มีองค์ประกอบดังนี้

- ชั้นที่ 1 เป็นห้องพักแบบ Standard room 8 ห้อง
- ชั้นที่ 2 เป็นห้องพักแบบ Deluxe Room 4 ห้อง
- ชั้นที่ 3 เป็นห้องพักแบบ Deluxe Room 2 ห้อง

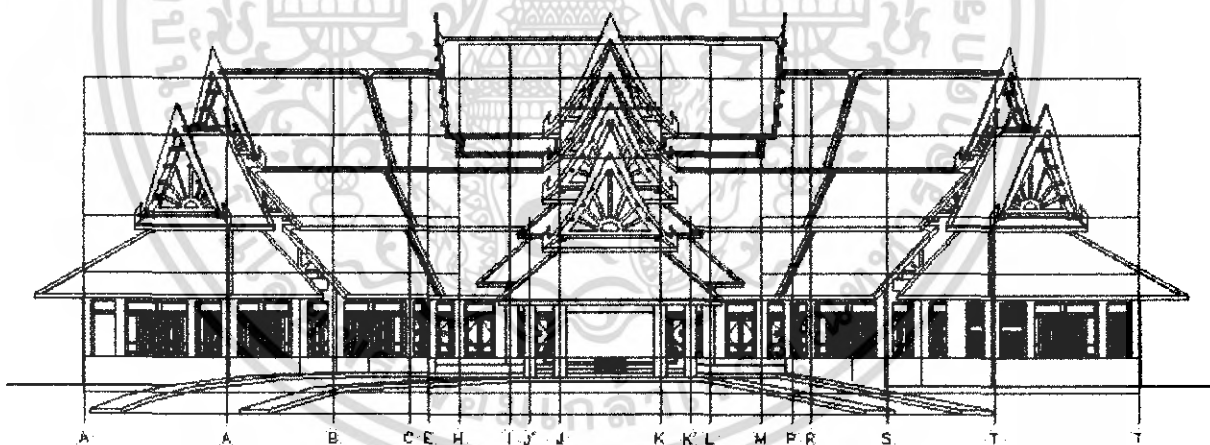
เป็นห้องพักแบบ Persistent suite room 2 ห้อง

5. อาคารห้องพัก Type C เป็นอาคาร 2 ชั้น (3 อาคาร) มีองค์ประกอบดังนี้

- ชั้นที่ 1 เป็นห้องพักแบบ Standard room 2 ห้อง  
เป็นห้องพักแบบ Deluxe Room 1 ห้อง
- ชั้นที่ 2 เป็นห้องพักแบบ V.I.P. suite 1 ห้อง

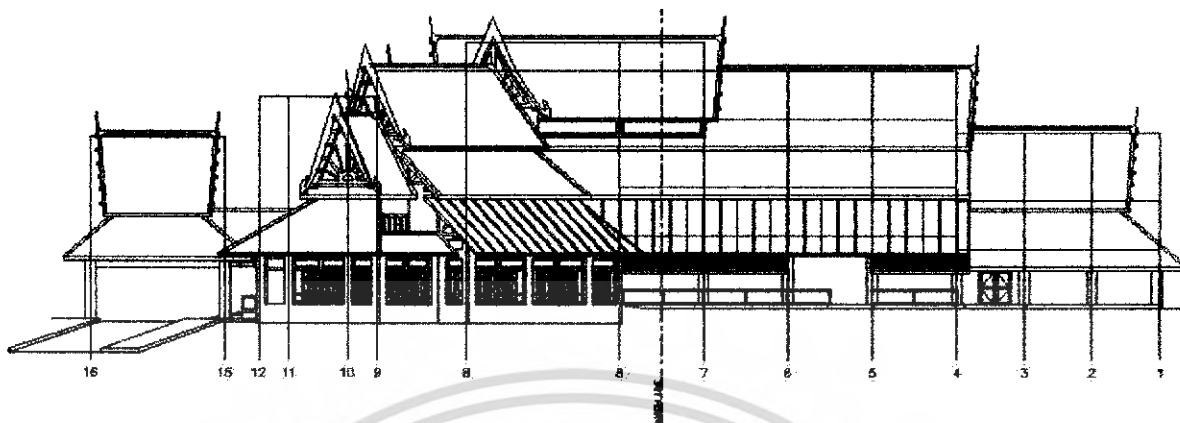
#### 4.4 การวิเคราะห์ลักษณะทางสถาปัตยกรรมของโครงการ

พี พี พาราไดซ์ รีสอร์ท มีลักษณะทางสถาปัตยกรรมเป็นแบบไทยประยุกต์ทางภาคกลาง มีโครงสร้างของอาคารเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูน โครงสร้างหลังคาเป็นโครงสร้างเหล็ก หลังคามุงด้วยเป็นเก็ดตีดไม้ พื้น ค.ส.ล. มีลักษณะดังนี้

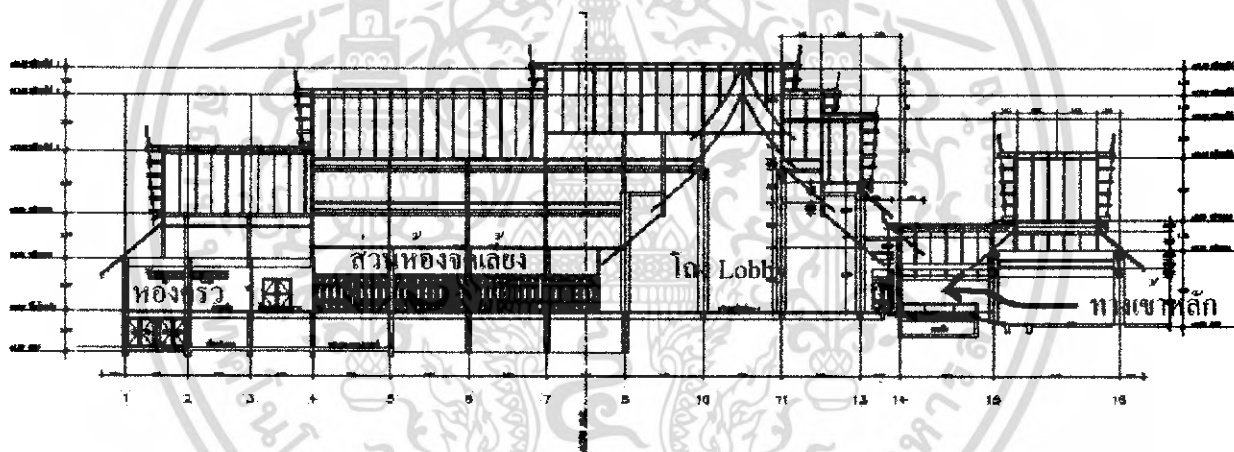


รูปที่ 4.27 แสดงภาพสถาปัตยกรรมด้านหน้าอาคาร โถง Lobby

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

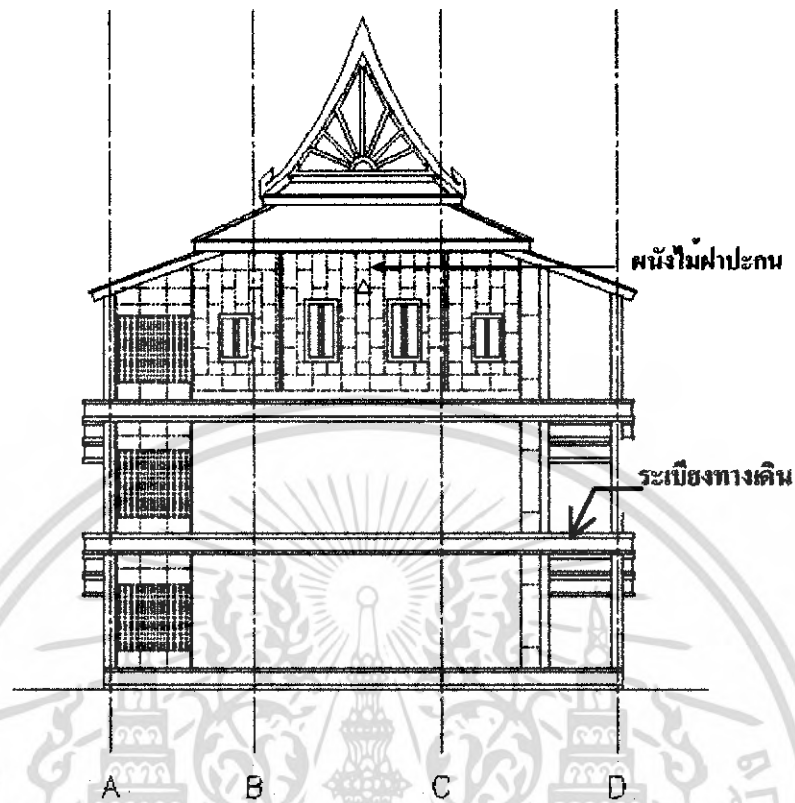


รูปที่ 4.28 แสดงภาพสถาปัตยกรรมด้านอาคาร โถง Lobby ทิศตะวันออก

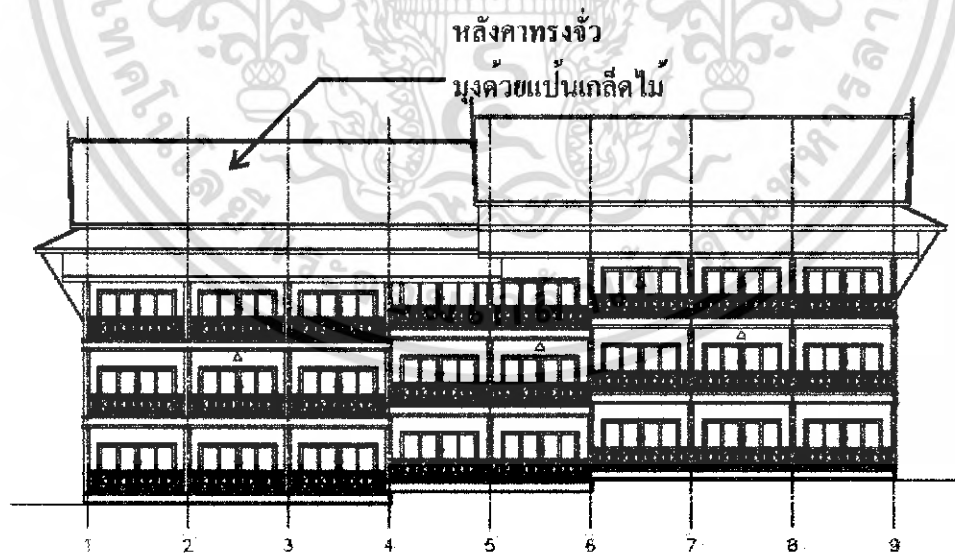


รูปที่ 4.29 แสดงภาพสถาปัตยกรรมรูปตัดอาคาร โถง Lobby

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

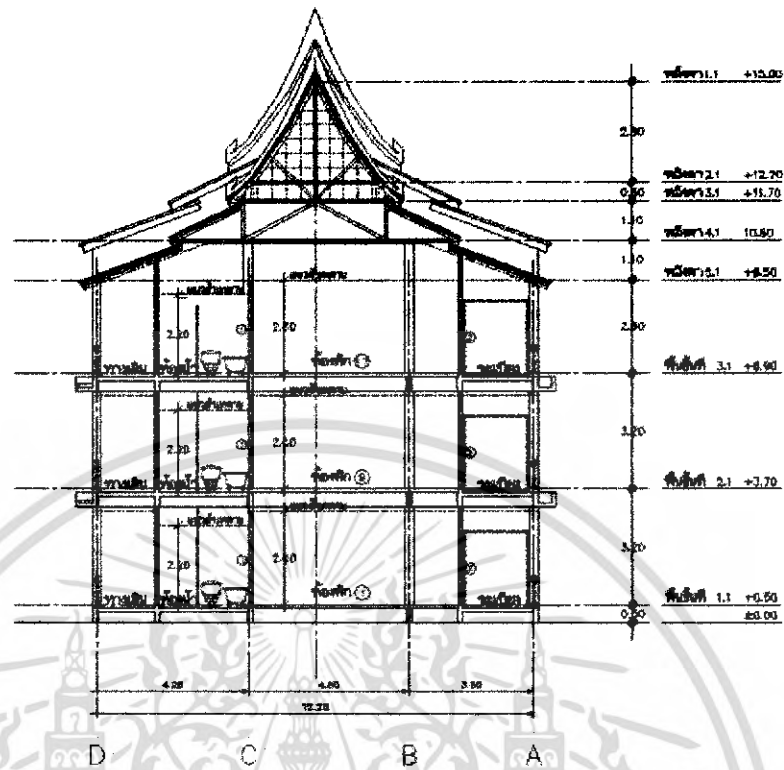


รูปที่ 4.30 แสดงภาพสถาปัตยกรรมด้านข้างอาคาร Type A, B

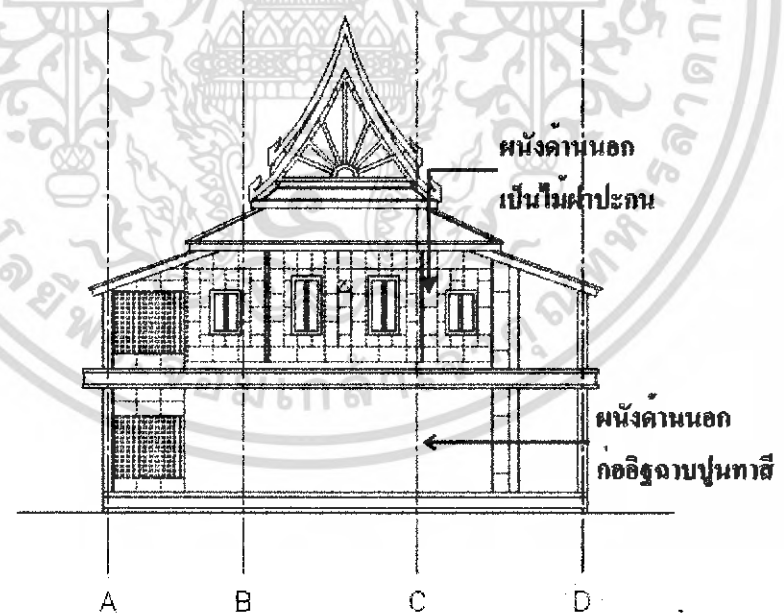


รูปที่ 4.31 แสดงภาพสถาปัตยกรรมด้านหลังอาคาร Type A, B

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

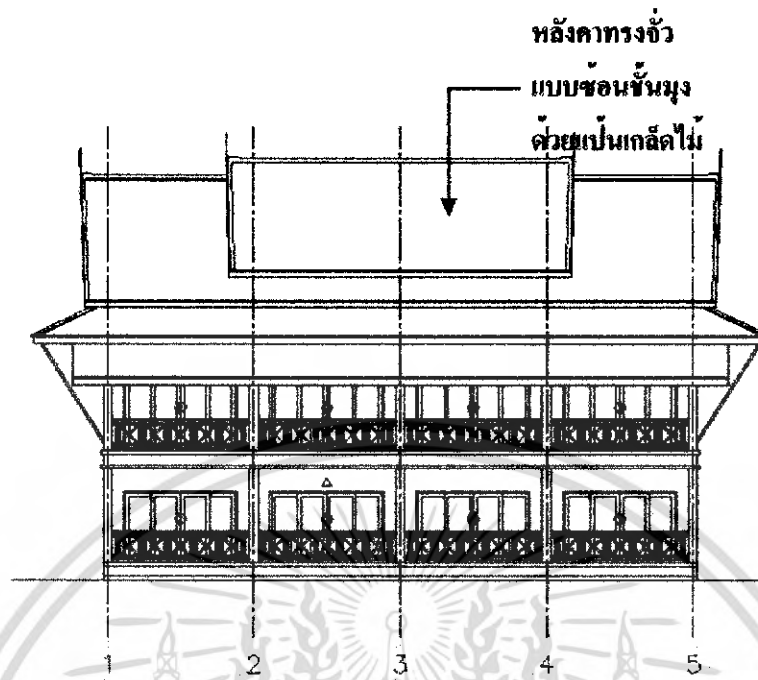


รูปที่ 4.32 แสดงภาพสถาปัตยกรรมรูปตัดอาคาร Type A,B

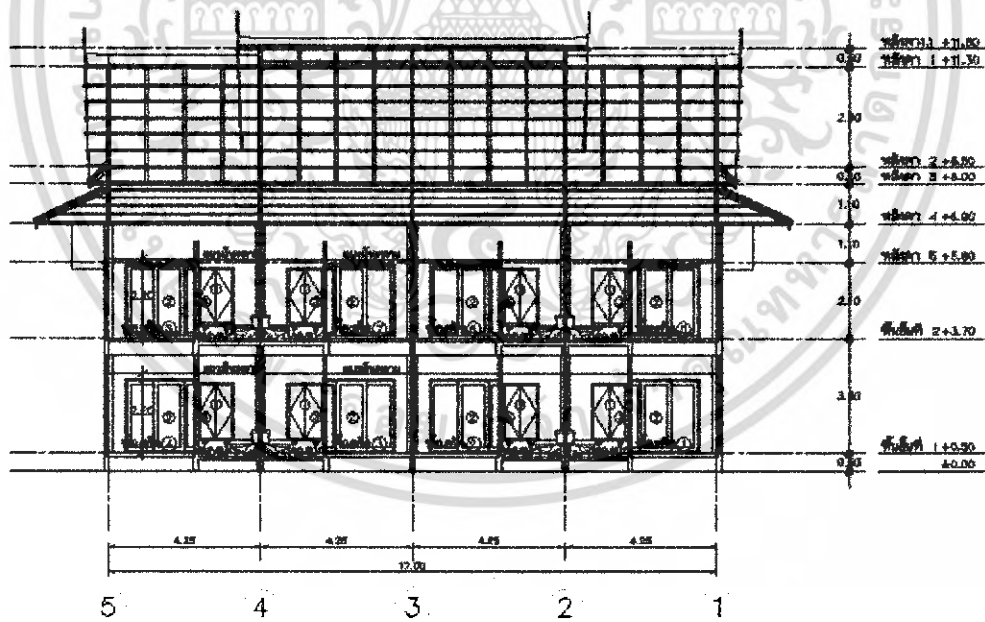


รูปที่ 4.33 แสดงภาพสถาปัตยกรรมด้านข้างอาคาร Type C

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.34 แสดงภาพสถาปัตยกรรมด้านหน้าอาคาร Type C

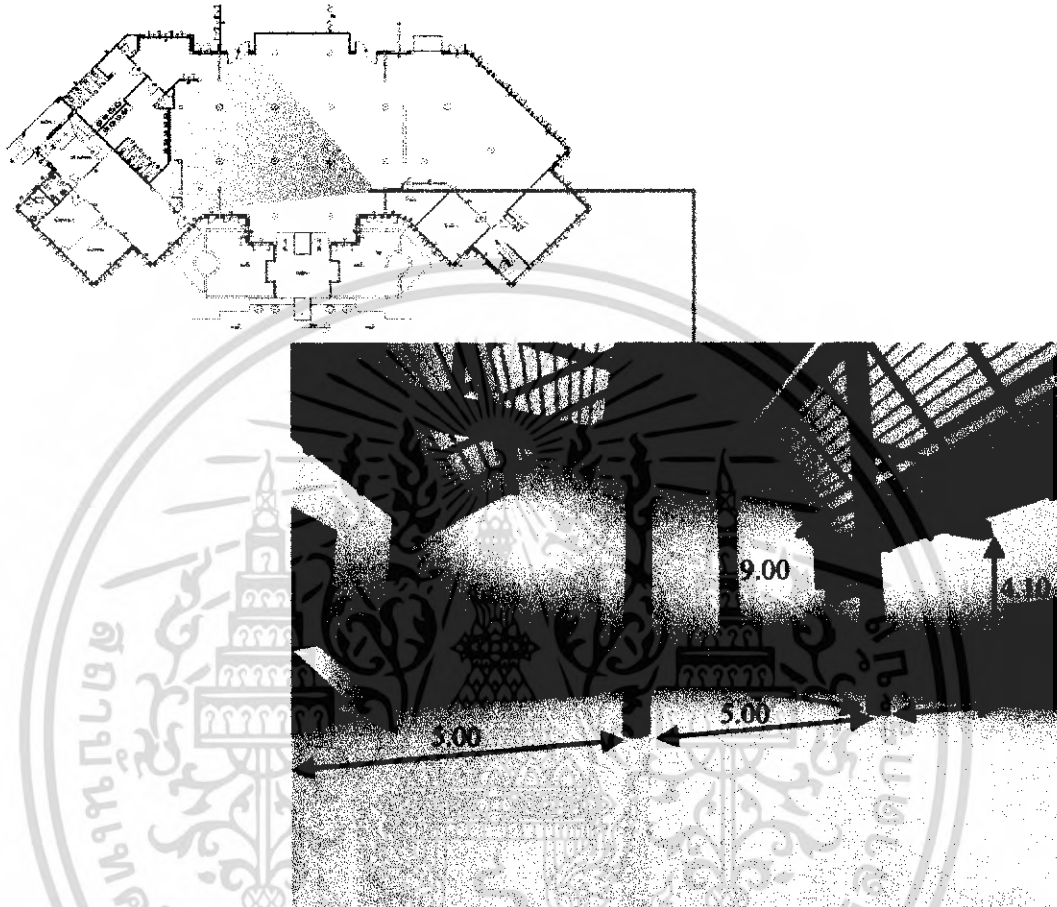


รูปที่ 4.35 แสดงภาพสถาปัตยกรรมรูปตัดอาคาร Type C

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.4.1 วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร (SPACE) ส่วนที่ออกแบบ

##### 1. อาคารโถงต้อนรับ LOBBY HALL

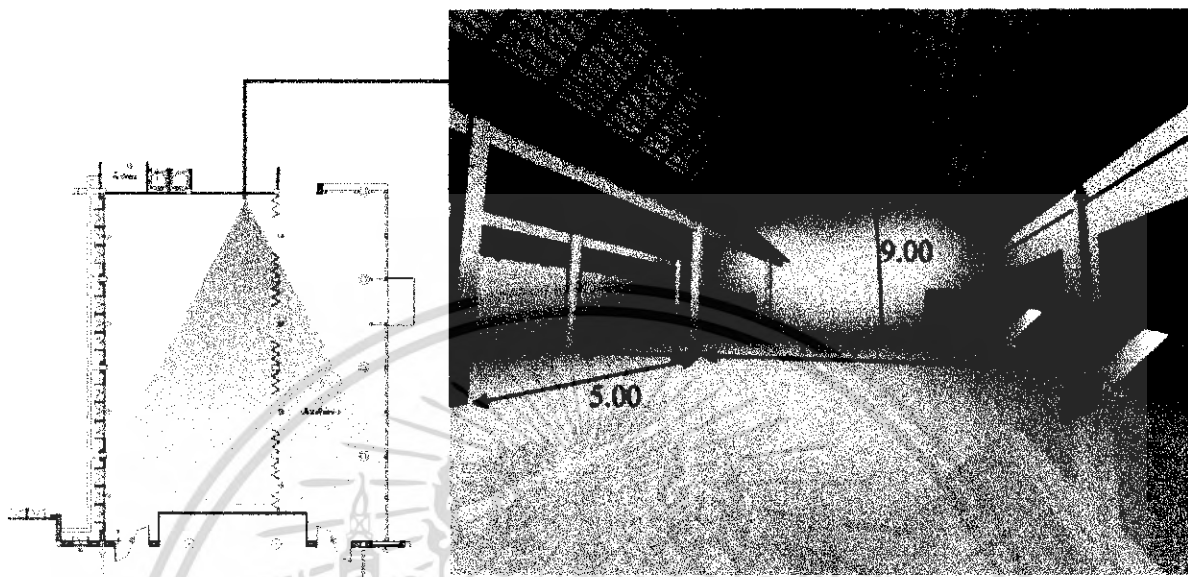


รูปที่ 4.36 แสดงภาพพื้นที่ใช้สอยภายในส่วน LOBBY HALL

ลักษณะพื้นที่ว่างภายในส่วนอาคารโถงต้อนรับ เป็นอาคารที่มีการโชว์โครงสร้างหลังคา เป็นอาคารที่มีลักษณะเปิด แต่มีช่องแสงโดยรอบทำให้ไม่รู้สึกอึดอัดและสามารถมองเห็นทัศนียภาพภายนอกได้ และด้วยมีโครงสร้างของหลังคาที่สูงช่วยให้ภายในรู้สึกโล่ง โอ่โล่ง โปร่งไม่เกิดความรู้สึกอึดอัด มีเสาระหว่างกลางทำให้การจัดวางเฟอร์นิเจอร์มีความจำกัดของการจัดวางและยากต่อการจัดแปลนในส่วนของพื้นที่ช่วงเสา

การแก้ปัญหา ส่วนที่ได้รับผลกระทบจากแสงแดดแก้ไขโดยการติดตั้งม่านบังแสง หรือใช้กระจกที่มีคุณสมบัติป้องกันแสงแดด

## 2. อาคารโถงต้อนรับส่วนห้องจัดเลี้ยง



รูปที่ 4.37 แสดงภาพพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง ลักษณะเป็นอาคารที่มีการใช้โครงสร้างหลังคา เป็นอาคารที่มีลักษณะแบบปิด ภายในมีช่องแสงด้านทิศตะวันตก สามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้ว ยังนำเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายใน ซึ่งในขณะที่เดียวกันแสงแดดก็มีผลกระทบต่อภายในช่วงเวลา 13.00 - 16.00 น. และด้วยมีโครงสร้างของหลังคาที่สูงช่วยให้ภายในรู้สึกโล่ง โอ่โล่ง โปร่งไม่เกิดความรู้สึกอึดอัด พื้นที่ภายในมีเสาโครงสร้างทำให้การจัดวางเฟอร์นิเจอร์มีความจำกัดของการจัดวาง

การแก้ปัญหา ส่วนที่ได้รับผลกระทบจากแสงแดดแก้ไขโดยการติดตั้งม่านบังแสง หรือปลูกต้นไม้เพื่อช่วยบดบังแสงแดดที่ส่องมากระทบกับตัวอาคาร โดยตรง

### 3. อาคารโถงต้อนรับส่วนบริการเพื่อสุขภาพ SPA ชั้นล่าง

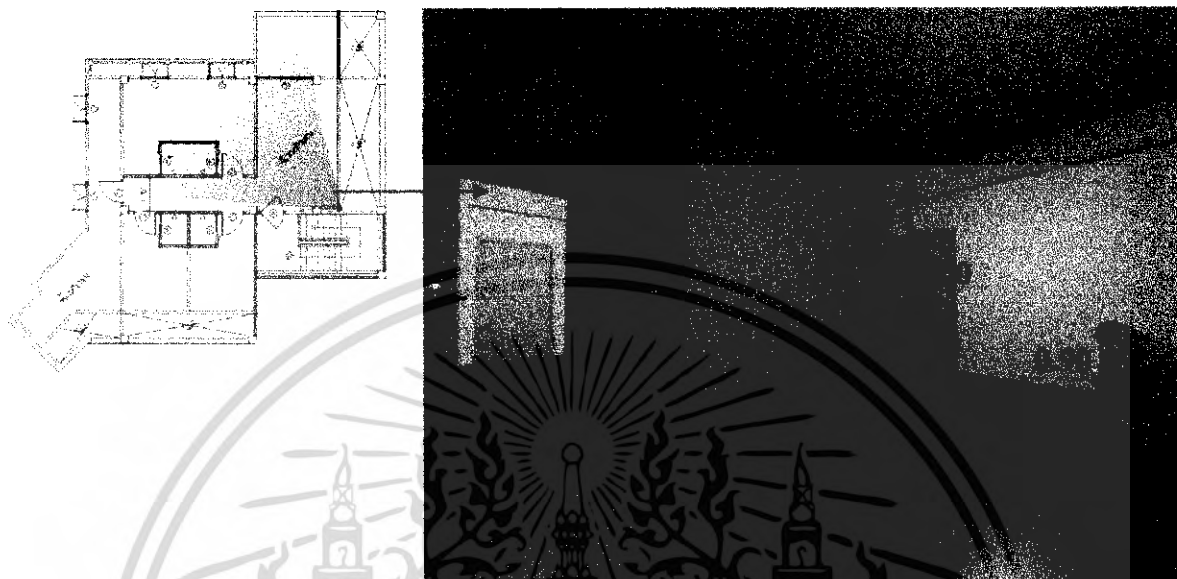


รูปที่ 4.38 แสดงภาพพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ SPA ชั้นล่าง

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ เป็นส่วนเชื่อมต่อจากโถงต้อนรับ ภายในส่วนบริการเพื่อสุขภาพนี้แบ่งออกเป็น 2 ชั้น ชั้นล่างเป็นส่วนต้อนรับ ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนนี้ผนังเป็นผนังก่ออิฐฉาบปูนมีหน้าต่างทางด้านทิศตะวันออกและทิศเหนือ ทำให้สามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วยังนำเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายใน แต่ในขณะที่เดียวกันแสงแดดมีผลกระทบต่อพื้นที่ภายในช่วงเวลา 8.00-11.00 น.

การแก้ปัญหา ส่วนที่ได้รับผลกระทบจากแสงแดดแก้ไขโดยการติดตั้งม่านบังแสง หรือปลูกต้นไม้เพื่อช่วยบดบังแสงแดดที่ส่องมากระทบกับตัวอาคาร โดยตรง

## อาคารโถงต้อนรับส่วนบริการเพื่อสุขภาพ SPA ชั้น 2

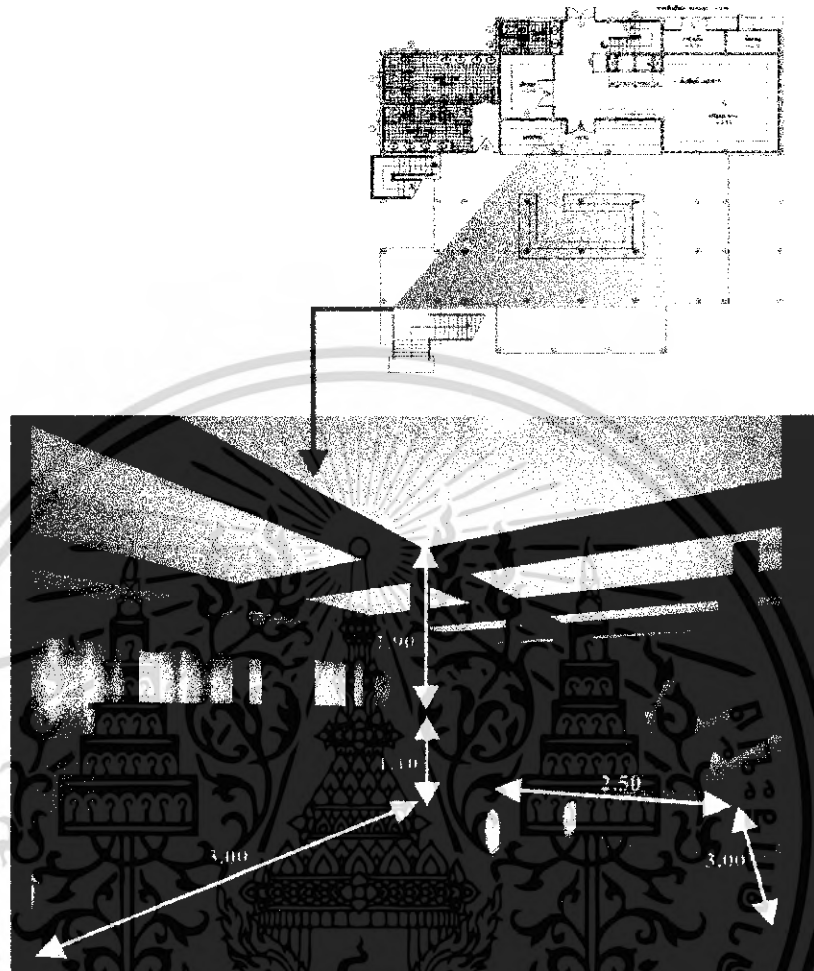


รูปที่ 4.39 แสดงภาพพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ SPA ชั้น 2

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนบริการเพื่อสุขภาพชั้น 2 เป็นส่วนเชื่อมต่อกับชั้นล่าง ภายในส่วนชั้น 2 นี้ประกอบด้วยพื้นที่ส่วนห้องนวด ห้องอบไอน้ำ ส่วนเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย และส่วนเก็บอุปกรณ์ต่างๆ

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนนี้ค้ำงเป็นผนังก่ออิฐฉาบปูน ภายในห้องนวดสามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้ แล้วยังนำเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายในห้อง แต่ในขณะที่เดียวกันแสงแดดก็มีผลกระทบต่อภายในเช่นกัน

#### 4. ส่วน RESTURANT & COFFEE SHOP

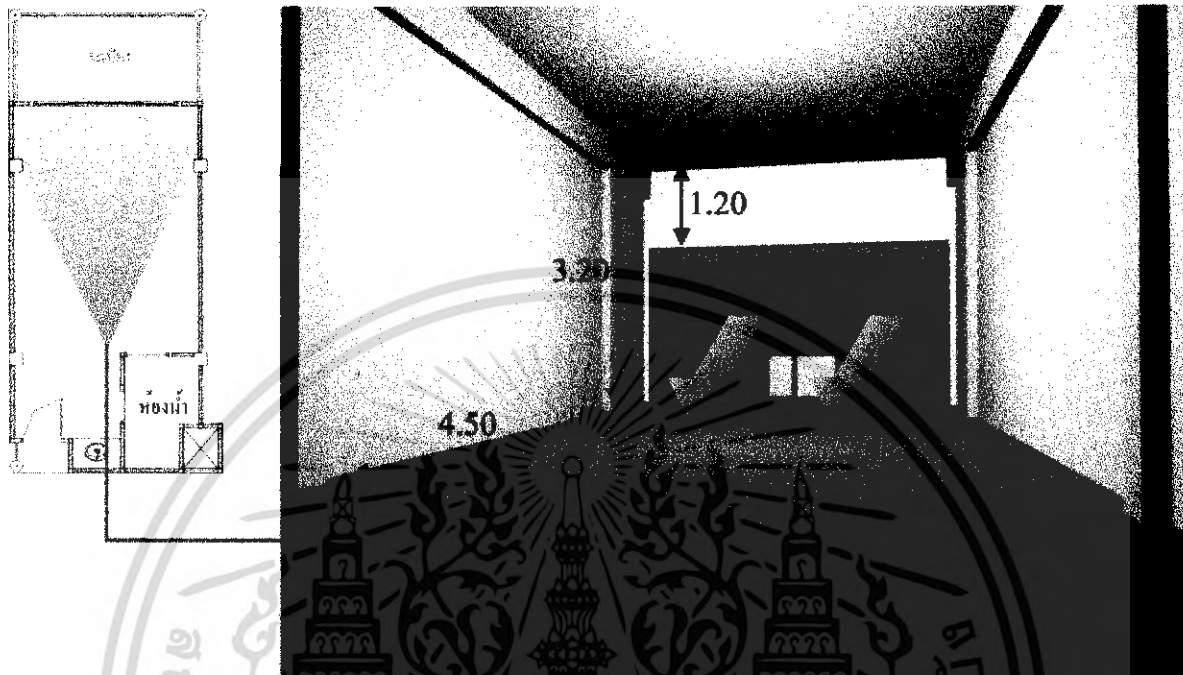


รูปที่ 4.40 แสดงภาพพื้นที่ใช้สอยภายในส่วน RESTURANT & COFFEE SHOP

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วน RESTURANT & COFFEE SHOP มีลักษณะแบบ OPEN-AIR มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก แสงจากธรรมชาติจะให้แสงสว่างกับพื้นที่ในส่วนคือบที่ซื้ออย่างเพียงพอ แต่ปัญหาที่เจอแสงจากธรรมชาติทรงผลกระทบกับตัวอาคาร ภายในตรงกลางจัดวางส่วนเคาน์เตอร์บาร์ไว้บริการแขกที่มาพักในโรงแรมและแขกภายนอกด้วย และบริเวณพื้นที่ส่วนรับประทานอาหาร ทางด้านหลังเป็นส่วนของห้องครัว ส่วนชั้น 2 เป็นส่วนที่สำหรับนั่งรับประทานอาหาร มีลักษณะแบบ OPEN-AIR เช่นเดียวกับชั้นล่าง แต่จะไม่มีหลังคา ส่วนนี้แขกนิยมมานั่งรับประทานอาหารในช่วงเวลา 18.00-24.00 น. การแก้ไขปัญหาการปลูกต้นไม้ด้านทิศตะวันตกเพื่อช่วยบังแสงแดดที่มากกระทบกับตัวอาคาร หรือใช้ม่านกรองแสงแดด จะช่วยลดแสงแดดได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5. ส่วนอาคารห้องพัก A,B STANDARD ROOM

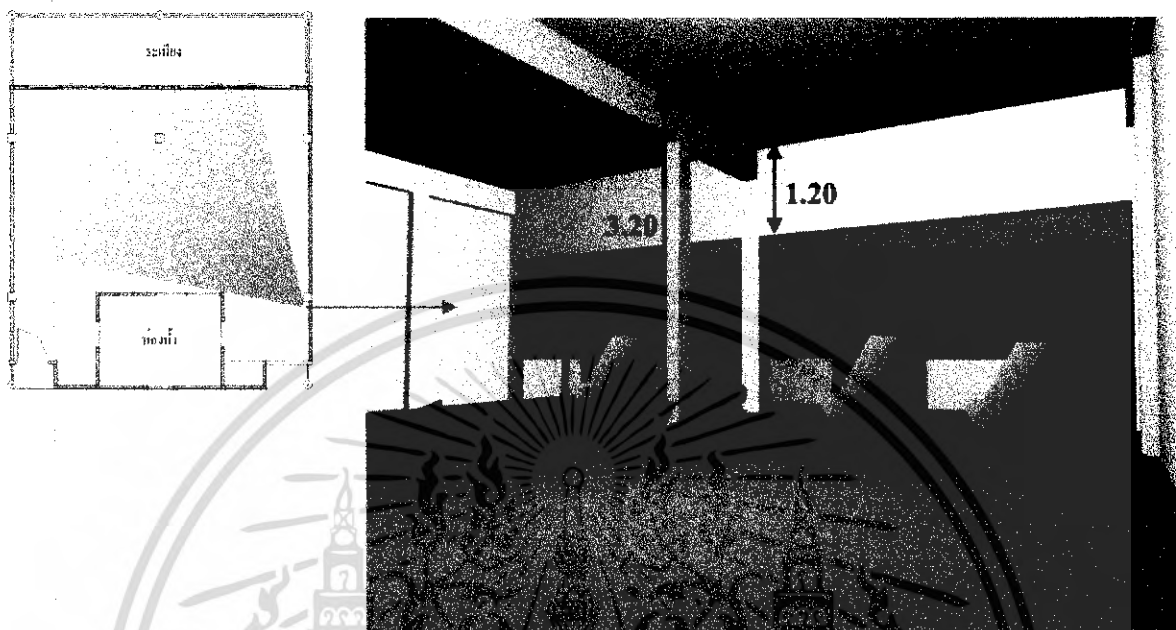


รูปที่ 4.41 แสดงภาพพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพัก STANDARD ROOM

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพัก STANDARD ROOM เป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีระเบียงสามารถมองเห็นทิวทัศน์ภายนอกได้ เป็นห้องพักชั้นที่ 1 ประตูทางเข้าติดกับส่วนห้องน้ำภายใน และมีการลดระดับฝ้าเพดานจากประตู - ห้องน้ำเพื่อติดตั้งระบบปรับอากาศ ส่วนห้องน้ำกับส่วนพักผ่อนสามารถมองเห็นกันได้โดยผ่านหน้าต่าง เพื่อความต่อเนื่องและความโปร่ง และมีระเบียงยื่นออกไปด้านนอกซึ่งมีการแบ่งพื้นที่ส่วนพักผ่อนและส่วนระเบียงส่วนตัว ด้วยประตูกระจกเลื่อนสามารถเห็นทิวทัศน์ภายนอกได้แล้วยังนำเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายในห้อง แต่ในขณะที่เดียวกันแสงแดดก็จะสะท้อนเข้ามาภายในได้

การแก้ปัญหา ส่วนที่ได้รับผลกระทบจากแสงแดดแก้ไขโดยการติดตั้งม่านบังแสง หรือปลูกต้นไม้เพื่อช่วยบดบังแสงแดดที่ส่องมากระทบกับตัวอาคาร โดยตรง

## 6. ส่วนอาคารห้องพัก A,B DELUXE ROOM

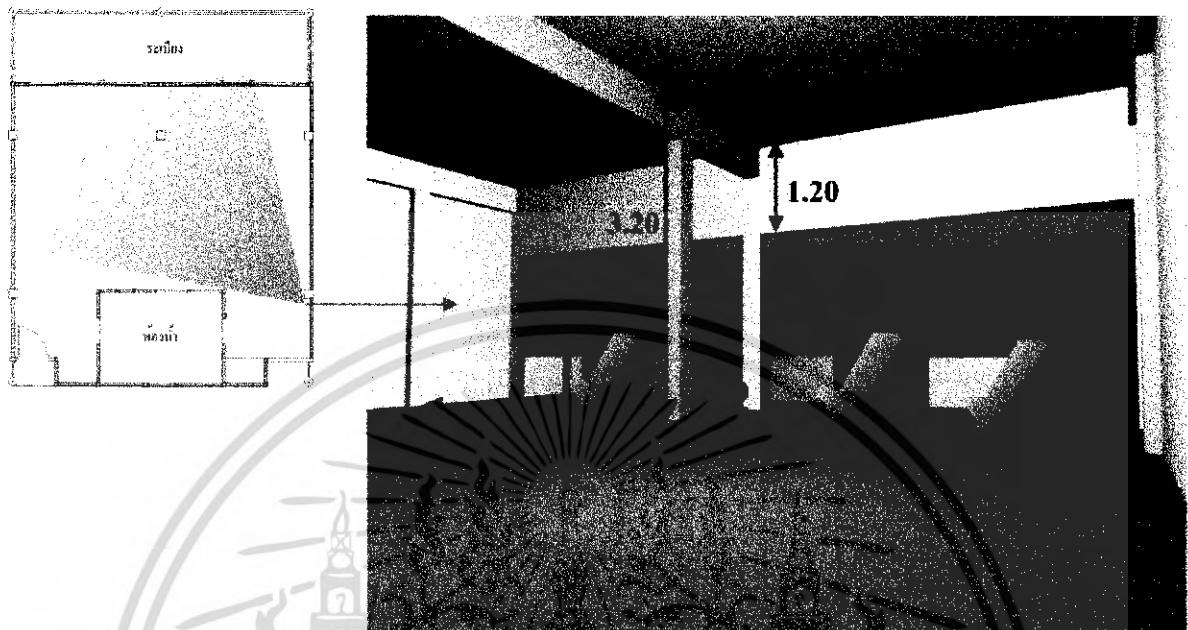


รูปที่ 4.42 แสดงภาพพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพัก DELUXE ROOM

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพัก DELUXE ROOM ลักษณะเป็นห้องสี่เหลี่ยมแบ่งเป็น 3 ส่วน ส่วนนอน ส่วนรับแขก กับส่วนรับประทานอาหาร มีระเบียงสามารถมองเห็นสภาพภายนอกได้ ผลกระทบที่ได้รับในส่วนห้องพัก กับส่วนรับประทานอาหาร คือแสงแดดในช่วงบ่ายที่มีความร้อนมากทำให้บรรยากาศในห้องร้อนอบอ้าว

การแก้ปัญหา โดยการติดกระจกและม่านกรองแสงเพื่อกันความร้อนและในช่วงฤดูฝนในเดือนเมษายน-เดือนตุลาคม ค่อนข้างจะมีฝนตกชุกจะมีปัญหาส่วนหน้าระเบียงแต่ไม่ค่อยมีปัญหาส่งผลกระทบต่อภายในห้องพักมากนักเพราะปิดกระจกกันทางฝนได้

## 7. ส่วนอาคารห้องพัก A,B PRESIDENT SUITE

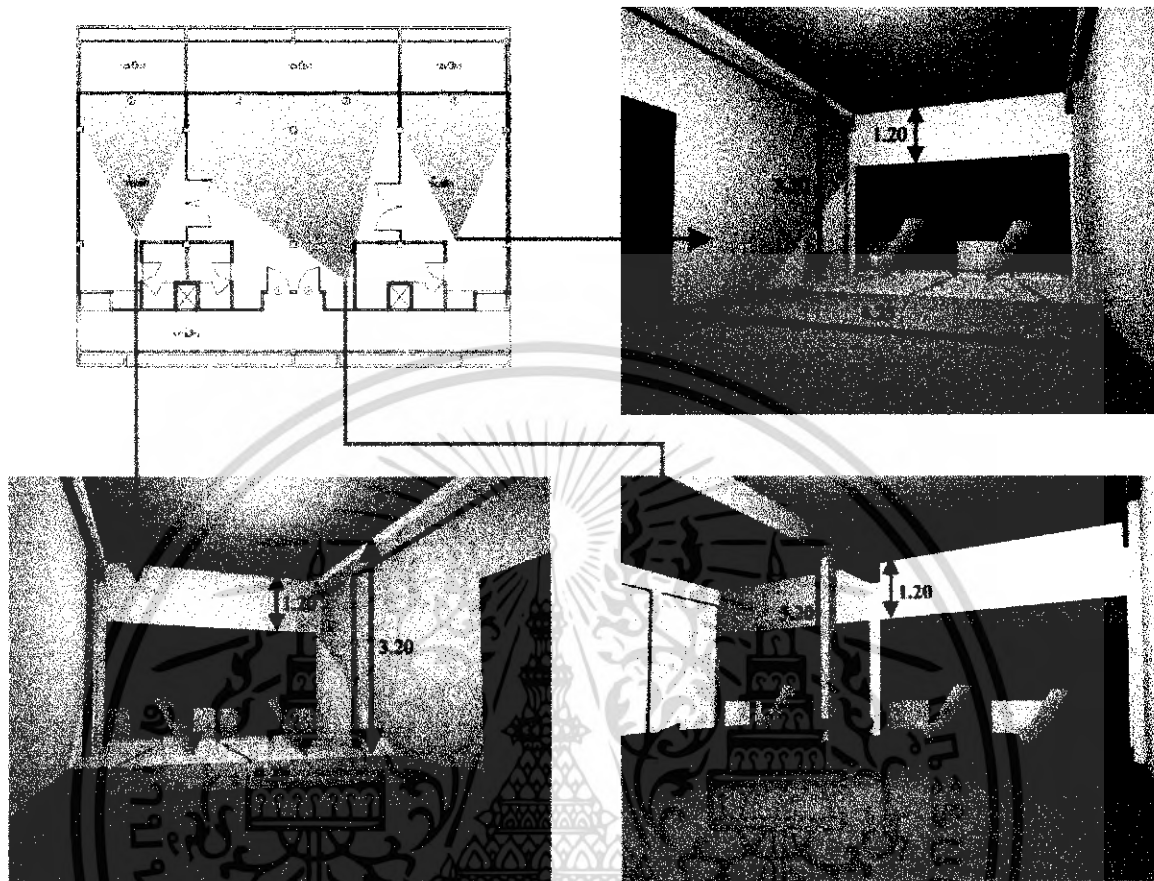


รูปที่ 4.43 แสดงภาพพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพัก PRESIDENT SUITE

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพัก PRESIDENT SUITE ลักษณะเป็นห้องสี่เหลี่ยมแบ่งเป็น 3 ส่วน ส่วนห้องพัก ส่วนรับแขก กับส่วนรับประทานอาหาร ส่วนห้องน้ำกับส่วนห้องพักผ่อนสามารถมองเห็นกันได้โดยผ่านหน้าต่างบานเลื่อน เพื่อความต่อเนื่องและความโปร่ง มีระเบียงสามารถมองเห็นทิวทัศน์ภายนอกได้ ผลกระทบที่ได้รับในส่วนห้องพัก กับส่วนรับประทานอาหาร คือแสงแดดในช่วงบ่ายที่มีความร้อนมากทำให้บรรยากาศในห้องร้อนอบอ้าว แก้ปัญหาโดยการติดกระจกและม่านกรองแสงเพื่อกันความร้อนและในช่วงฤดูฝนในเดือนเมษายน-เดือนตุลาคม ค่อนข้างจะมีฝนตกชุกจะมีปัญหาส่วนหน้าระเบียงแต่ไม่ค่อยมีปัญหาส่งผลกระทบต่อภายในห้องพักมากนักเพราะปิดกระจกกันทางฝนได้

**การแก้ปัญหา** สภาพแวดล้อมต้องมีม่านบังแสงและฝนจากภายนอก และลดความร้อนจากภายนอก

## 8. ส่วนอาคารห้องพัก C V.I.P. SUITE



รูปที่ 4.44 แสดงภาพพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพัก V.I.P. SUITE

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพัก V.I.P. SUITE ลักษณะเป็นห้องสี่เหลี่ยมแบ่งเป็น 3 ส่วนใหญ่ ๆ คือ ส่วนห้องนอน 2 ห้อง ส่วนรับแขก และส่วนรับประทานอาหาร ทั้งสามส่วนมีระเบียงยื่นออกไปด้านนอกซึ่งมีการแบ่งพื้นที่ส่วนพักผ่อนและส่วนระเบียงส่วนตัว ด้วยประตูกระจกบานเลื่อนสามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วก็นำเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายในห้อง ผลกระทบที่ได้รับในส่วนห้องพัก คือแสงแดดในช่วงบ่ายที่มีความร้อนมากทำให้บรรยากาศในห้องร้อนอบอ้าว แก้ปัญหาโดยการติดกระจกและม่านกรองแสงเพื่อกันความร้อน และในช่วงฤดูฝนในเดือนเมษายน-เดือนตุลาคม ค่อนข้างจะมีฝนตกชุกจะมีปัญหาส่วนหน้าระเบียงแต่ไม่ค่อยมีปัญหาส่งผลกระทบต่อภายในห้องพักมากนักเพราะปิดกระจกกันทางฝนได้ และปลูกต้นไม้เพื่อบังความร้อนไม่ให้แสงแดดส่องกระทบกับตัวอาคาร โดยตรง

#### 4.5 การวิเคราะห์พฤติกรรมและผู้ใช้บริการ

ภายในโครงการพี พี พาราไดซ์ รีสอร์ทท มีผู้ใช้สอยอยู่มากมาย แต่ละคนก็มีกิจกรรม และพฤติกรรมที่แตกต่างกัน จึงมีการแบ่งประเภทของผู้ใช้งานในอาคาร ตามลักษณะหน้าที่ และกิจกรรม เพราะแต่ละกิจกรรมย่อมมีผลต่อการออกแบบ

##### พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารในโครงการ พี พี พาราไดซ์ รีสอร์ทท แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่คือ

1. ผู้ให้บริการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พนักงานอำนวยความสะดวกต่างๆภายในอาคารโครงการ
2. ผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ที่เข้ามาในอาคารโรงแรม เพื่อเข้ามาใช้บริการทั้งในด้านการพักอาศัย หรือ มาเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ หรือมาธุรกิจ รับประทานอาหารภายในโครงการ

##### 1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง คือบุคคลที่ทำงานในระดับบริหารด้านต่างๆ ภายในโครงการ เช่น ผู้จัดการแผนกต่าง ๆ

1.2 เจ้าหน้าที่ คือบุคคลที่ทำงานโดยมีตำแหน่งหน้าที่ประจำซึ่งจะต้องมีการพบปะกับแขกอยู่เสมอ เช่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

1.3 พนักงานทั่วไป คือ บุคคลที่ทำงานในส่วนใช้แรงงาน เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

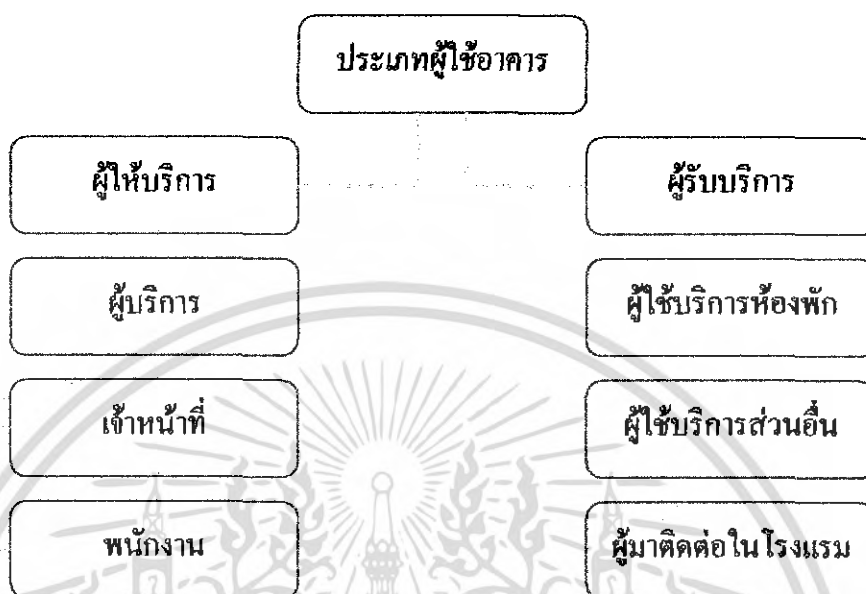
##### 2. ผู้รับบริการ

ได้แก่ ผู้ที่เข้ามาในรีสอร์ทเพื่อรับบริการต่างๆ โดยแบ่งผู้รับบริการออกเป็นดังนี้

2.1 แยกที่เข้ามาพัก คือ ผู้ใช้รีสอร์ทโดยตรง เช่น เข้ารับบริการห้องพัก ร้านอาหาร เป็นต้น โดยมากจะเป็นการส่วนตัว เข้าพักด้วยตัวเอง

2.2 กลุ่มทัวร์ คือ ผู้ที่เข้ามาพักเป็นจำนวนมากพร้อมๆกัน โดยมีบริษัททัวร์เป็นผู้ติดต่อประสานงานด้านต่าง ๆ

แผนภูมิที่ 4.1 แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร



1. พฤติกรรมของฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง

ฝ่ายบริหาร

พฤติกรรม

ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง

- ลักษณะการทำงาน ไม่เป็นผลัด จะทำงานวันละ 8 ชม. ระหว่างเวลา 8.00-17.00 น.
- เดินทางมาถึงรีสอร์ทแล้วทำงานในส่วนของสำนักงาน
- ตรวจสอบ และดูแลความเรียบร้อยในหน่วยงาน

2. พฤติกรรมของผู้ใช้และผู้ให้บริการในส่วนโถงต้อนรับ

ผู้รับบริการ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการให้บริการ

แขก

- ถือกระเป๋าเข้ามาในส่วนต้อนรับ
- ติดต่อห้องพัก
- เลือกห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงทะเบียน</li> <li>- แสดงหลักฐาน</li> <li>- รับการตรวจแหว่งพัก</li> <li>- ใช้บริการส่วนพักคอย ห้องน้ำ โทรศัพท์ แลกเปลี่ยนเงินตรา</li> </ul>
<b>ผู้ให้บริการ</b>	<b>พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการให้บริการ</b>
พนักงานส่วนหน้า ( FRONT DESK )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ถามจุดประสงค์</li> <li>- มอบบัตรลงทะเบียน</li> <li>- ตรวจสอบหลักฐาน</li> <li>- มอบการตรวจแหว่งและแจ้งหมายเลขบ้านพักห้อง</li> <li>- กล่าวคำขอบคุณ</li> </ul>
พนักงาน BELL BOY	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนกระเป๋าและสัมภาระ</li> <li>- วางที่วางกระเป๋าหน้าเคาน์เตอร์</li> <li>- รับส่งจากหัวหน้าพนักงาน</li> <li>- ขนกระเป๋าไปห้องพักแขก</li> </ul>
<b>ผู้รับบริการ</b>	<b>พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการให้บริการ</b>
- แยกที่มาพักเป็นกลุ่มทัวร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ถือกระเป๋าเข้ามา</li> <li>- วางกระเป๋าและสัมภาระ</li> <li>- ใช้บริการส่วนพักคอย ห้องน้ำ โทรศัพท์ แลกเปลี่ยนเงินตรา ร้านค้า</li> <li>- รับการตรวจแหว่งพัก</li> <li>- ไปยังห้องพัก</li> <li>- ถือกระเป๋าเข้ามา</li> <li>- วางกระเป๋าและสัมภาระ</li> <li>- ติดต่อสอบถามของห้องพัก</li> <li>- มอบรายชื่อและแสดงหลักฐาน</li> <li>- รับการตรวจแหว่งและหมายเลขบ้านแก่ลูกทัวร์</li> <li>- ใช้บริการ ส่วนห้องพัก เข้าห้องน้ำ ติดต่อ</li> </ul>
- ไกด์นำเที่ยว	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ผู้ให้บริการ**

- พนักงาน FRONT DESK

- พนักงาน BELL BOY

**ผู้รับบริการ**

- ผู้มาติดต่อ

**ผู้ให้บริการ**

- พนักงาน (FRONY DESK)

- ไปยังห้องพัก

**พฤติกรรมหรือกิจกรรมของกาารให้บริการ**

- ถามทิว่ บริษัท ถามจำนวนคน

- จัดหาห้องพัก

- ตรวจรายชื่อ และหลักฐาน

- มอบการ์ดคฤณแจห้องพักให้ไค้

- กล่าวคำขอบคุณ

- ขนกระเป่าและสัมภาระ

- วางที่วางกระเป่าหน้าคาน์เตอร์

- รับคำสั่งจากหัวหน้างาน

- ขนกระเป่าไปห้องพักแขก

**พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ**

- เข้ามาในส่วน โถงต้อนรับ

- ติดต่อสอบถามข้อมูล

- ไปยังส่วนที่ต้องการ

**พฤติกรรมหรือกิจกรรมกาารให้บริการ**

- ถามความประสงค์ของแขก

- แนะนำไปส่วนนั้น ๆ

**3. พฤติกรรมของผู้ให้บริการในส่วนห้องอาหาร****ผู้รับบริการ****พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ**

- เข้ามายังบริเวณห้องอาหาร

- ไปสู่ที่นั่งรับประทานอาหารพร้อมทั้งสั่งอาหาร และเครื่องดื่ม

- นั่งรับประทานอาหาร เครื่องดื่ม และพบปะ สนทนา ผ่อนคลายอิริยาบถ

- รับบิลรายการอาหาร และเงินทอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ผู้ให้บริการ**

- พนักงานต้อนรับ

- พนักงานเสิร์ฟ

- แคชเชียร์

**4. พฤติกรรมของผู้ให้บริการส่วนห้องพัก****ผู้รับบริการ**

- แยก

**พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ**

- กล่าวต้อนรับ พร้อมสอบถามความประสงค์

- เมื่อมีแขกมา จะแนะนำแขกและพาไปนั่งยังโต๊ะอาหาร จากนั้นจะเรียกพนักงานบริการมาคอยบริการ

- สอบถามความต้องการ

- บริการอาหาร และเครื่องดื่มแก่ลูกค้า

- อำนวยความสะดวกเพิ่มเติม ตามแต่ลูกค้าจะเรียกใช้

- รับบิลรายการอาหาร ส่งให้ในครัว

- นำบิลไปให้แคชเชียร์คิดเงิน

- รับเงินหลังลูกค้ารับประทานอาหารเสร็จแล้ว

- ทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย

- คิดเงิน ดูแลการรับเงิน-ทอนเงิน

**พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ**

- เข้าห้องพัก

- วาง – เก็บสัมภาระ

- จัดเสื้อผ้าเข้าตู้เสื้อผ้า

- นั่งพักผ่อน

- ดูรายการทีวีต่าง ๆ ฟังเพลง

- เข้าห้องน้ำ อาบน้ำ

- แต่งตัวหน้าโต๊ะแต่งตัว

- โทรศัพท์สั่งอาหาร

- รับประทานอาหาร

- นอนหลับ

- เดินออกจากห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>ผู้ให้บริการ</b> - พนักงานขนกระเป๋า - พนักงานทำความสะอาด	<b>พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ</b> - ขนสัมภาระเข้าห้องพัก - ออกจากห้องพักเตรียมปฏิบัติงานต่อ - ทำความสะอาด ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพักเป็นช่วงเวลาหรือตามความต้องการของแขกที่มาพัก คอยตรวจตราดูแลความเรียบร้อยต่างๆ และทำความสะอาดก่อนที่แขกจะเข้าพัก และทำหลังจากที่แขกออกจากห้องพัก
<b>5. พฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)</b>	
<b>ผู้รับบริการ</b>	<b>พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ</b> - ติดต่อสอบถามรายละเอียด การให้บริการจากเจ้าหน้าที่ส่วนหน้า - เลือกบริการและผลิตภัณฑ์ - จอง ในกรณีที่พักคนเยอะ - นั่งรอพนักงานเตรียมสถานที่ หรือรอเจ้าหน้าที่พาไปยังพื้นที่ให้บริการ - ตรวจสอบสุขภาพ - เข้าไปใช้บริการตามขั้นตอนของการบำบัดที่ถูกค้าได้ทำการเลือกไว้ - ชำระค่าบริการ หรือลงบัญชีบ้านพักไว้ - เดินออก
<b>ผู้ให้บริการ</b> - พนักงานต้อนรับ	<b>พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ</b> - กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย - เคารพแขกลงทะเบียนหรือสมัครสมาชิก - แนะนำกิจกรรมต่างๆ ให้แขกเลือกใช้บริการ เช่น การอบซาวน่านวด หรือ อบไอน้ำ แช่อ่างน้ำวน

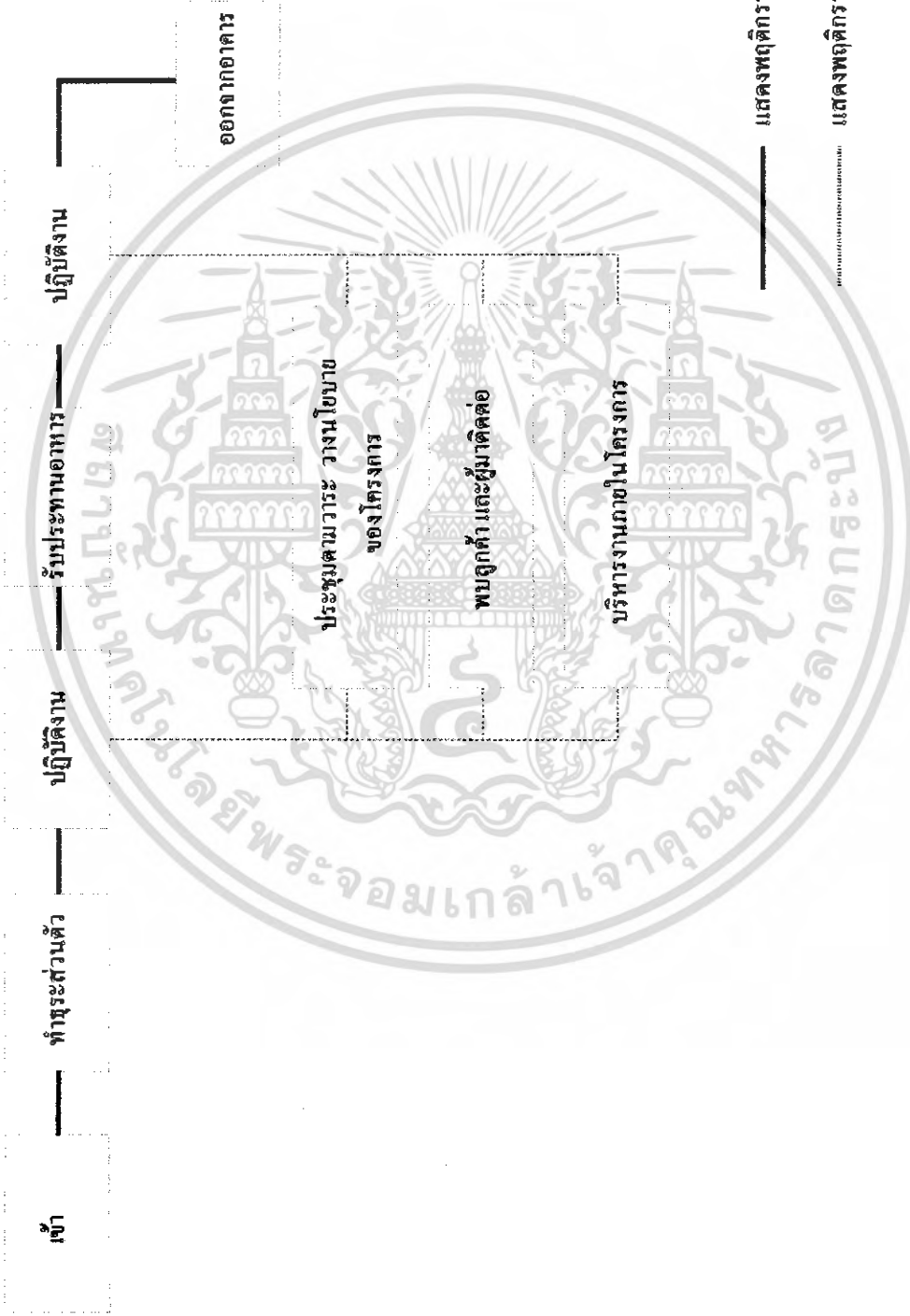
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานแคชเชียร์
  - ช่วยดูแลความเรียบร้อยของส่วนต้อนรับ
  - กล่าวคำขอบคุณ
  - รับค่าชำระบริการจากแขกและทำบัญชี
  - ทิศรกายอครวมจากบิลการเลือกให้บริการจากแขก
  - รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีแขก
  - ส่งบัญชีแขกไปฝ่ายบัญชีการเงิน
- พนักงานบริการ
  - พาผู้มาใช้บริการ ไปยังส่วนพื้นที่การให้บริการ
  - แนะนำผลิตภัณฑ์
  - ให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น การนวด
  - กล่าวคำขอบคุณ

พฤติกรรมการใช้และการให้บริการในส่วนต่าง ๆ ทั้งหมดนี้ สามารถเขียนออกเป็นแผนภูมิของพฤติกรรมการใช้และการให้บริการในส่วนนั้น ๆ ได้ทราบถึงการติดต่อกัน ความสัมพันธ์กันการใช้ประโยชน์ใช้สอยร่วมกัน สามารถเขียนตามแผนภูมิ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.2 แสดงพฤติกรรมที่มีขบวนการและเจ้าหน้าที่ระดับสูง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.3 แสดงพฤติกรรมพนักงานประจำโครงการ

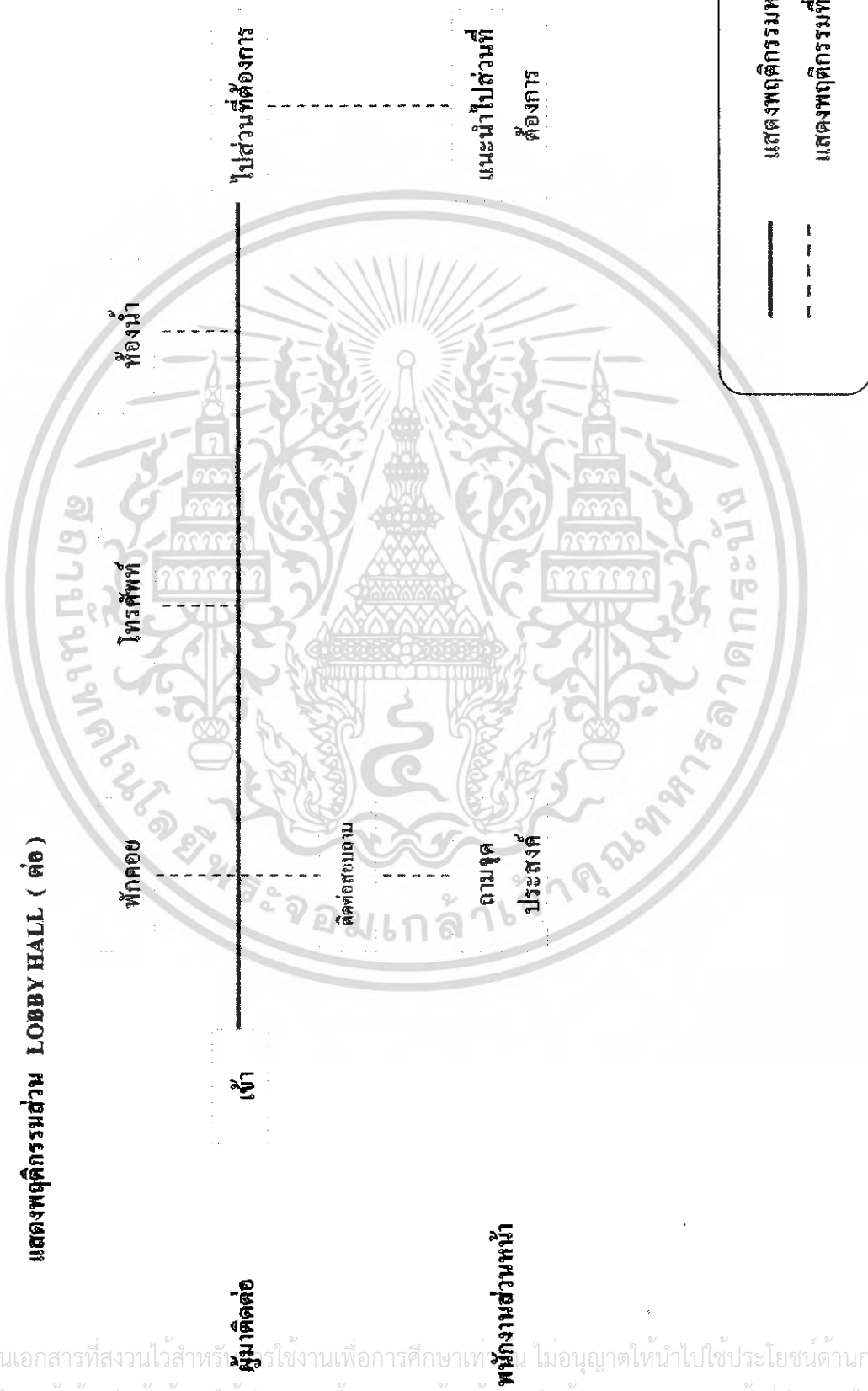


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





**แสดงพฤติกรรมส่วน LOBBY HALL ( ต่อ )**



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้สำหรับใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้









#### 4.6 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ของหน่วยงานภายในโครงการ

หลักในการหาค่าความสัมพันธ์มีหลายวิธี ซึ่งจะแตกต่างกันไปตามความเหมาะสมขององค์ประกอบต่างๆ ข้อพิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

1. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยกับหน้าที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ
2. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ โดยพิจารณาในการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ
3. ระดับระหว่างกิจกรรม โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่างๆ
4. ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการเคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตาม ต้องอาศัยองค์ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้น

##### การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากการเก็บข้อมูล ซึ่งอาจได้รับจากการสัมภาษณ์ สอบถาม สังเกต หรือด้วยวิธีอื่นๆ จำเป็นต้องผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติและการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่มีความซับซ้อน ทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เทคนิคในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน

สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้ตามลำดับดังนี้

1. การจัดทำค่าความสัมพันธ์หลักของ โครงการ
2. การจัดทำค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำงานได้ดังนี้
  1. การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ  
(RELATIONSHIP MATRIX)
  2. การหาโครงข่ายความสัมพันธ์  
(INTERACTION NET DIAGRAM)

## 3. การทำแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์

( BUBBLE DIAGRAM )

## 4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย

( FUNCTION DIAGRAM )

## 1. การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ ( RELATIONSHIP MATRIX )

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความสัมพันธ์ใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้กับพื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูปแบบของความสัมพันธ์ทั้งหมด เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความสัมพันธ์นี้ทำให้สามารถกำหนดค่าความใกล้ชิดได้ ระหว่างพื้นที่ที่ละคู่จนครบหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้รวบรวมจากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม สังเกตหรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกันทั่วไป ส่วนเกณฑ์การพิจารณาความสัมพันธ์ก็ได้จากการศึกษาพฤติกรรม, กิจกรรมของผู้ใช้โครงการ ความถี่ในการใช้พื้นที่, การติดต่อสื่อสาร, การบริหารงาน เป็นต้น

เกณฑ์การให้ค่าความสัมพันธ์ สามารถกำหนดได้ดังนี้

- |           |                       |
|-----------|-----------------------|
| 1 เท่ากับ | ความสัมพันธ์น้อย      |
| 2 เท่ากับ | ความสัมพันธ์ปานกลาง   |
| 3 เท่ากับ | ความสัมพันธ์มาก       |
| 4 เท่ากับ | ความสัมพันธ์มากที่สุด |

จากคะแนนความสัมพันธ์นี้ทำให้ทราบว่า หน่วยงานไหนมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าให้คะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนน แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมาก จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมาก ควรจัดอยู่ใกล้กันที่สุด ถ้าระดับของคะแนนมีความสัมพันธ์ออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไป ก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจัดมาอยู่ในบริเวณเดียวกัน ถ้าระดับคะแนนมีความสัมพันธ์น้อยลงมา ความใกล้ชิดของหน่วยงานก็ลดหลั่นกันไปด้วย คือ จะห่างกัน

วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตาม พิจารณาคะแนนที่ได้ดังนี้

นี้

ความสัมพันธ์ทางด้านการบริหาร	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านการบริการ	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านประโยชน์ใช้สอย	1	คะแนน

ความสัมพันธ์ทางด้านติดต่อประสานงาน 1 คะแนน

**ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมากที่สุด**

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่มีการติดต่อประสานงานกันดี หรือต้องปรึกษาหารือกันตลอด หรือต้องให้บริการหน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งดูได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานการบริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3 บางทีอาจไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกันก็ได้ บางกรณีอาจจะอยู่ต่างชั้นกัน

**ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก**

หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกันตามลักษณะงานที่ต่อเนื่องกัน จากพฤติกรรมที่ต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเอื้ออำนวยประโยชน์ให้กัน รองลงมาจากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งานที่จะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ซึ่งบางทีตำแหน่งผังอาคารจำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกัน โดยเป็นไปตามสายงานบริหาร

**ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์กันปานกลาง**

หมายถึง ความสัมพันธ์กันแต่ละหน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกัน หรือการบริการ มีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบโครงสร้างการบริหารเพียงอย่างเดียว โดยดูได้จากพฤติกรรมและลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่งผังอาคาร จึงอยู่ใกล้กันหรือคนละชั้นอาคารสำนักงาน

**ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์กันน้อย**

หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการติดต่อประสานงานกันเลย หรืออาจมีการติดต่อกันบ้างในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะ โครงสร้างการบริหาร การจัดวางผัง

## 2. การทำแผนภูมิโครงข่ายความสัมพันธ์ (INTERACTION NET DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ (RELATIONSHIP MATRIX) โดยนำค่า 3 และ 4 (ความสัมพันธ์มากและมากที่สุด) มาโดยงัดความสัมพันธ์ใกล้ชิดกัน

การทำแผนภูมิแบบโครงข่ายเป็นการทำที่ง่าย เพียงแค่นำค่าความสัมพันธ์มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่ เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้างสับสน

### 3. การทำแผนภูมิรูปฟองอากาศความสัมพันธ์ (BUBBLE DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์เนื่องจากแผนภูมิโครงข่าย แต่จะปรับตำแหน่งขององค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้ชิดกันตามความสัมพันธ์จากเส้น เช่น องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กันมากที่สุดก็จะอยู่ใกล้กันมากที่สุด องค์ประกอบที่มีค่าน้อยกว่าและพยายามปรับเปลี่ยนให้ค่าความสัมพันธ์มีการติดต่อกันน้อยที่สุด ซึ่งจะเป็นการมองที่ง่ายขึ้น

### 4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่แสดงถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบกับกลุ่มผู้ใช้โครงการแต่ละประเภทในการโยงเส้น สามารถพิจารณาจากพฤติกรรมและหน้าที่ของผู้ใช้โครงการ

แผนภูมิประเภทนี้จะมีการจัดวางตำแหน่งตามหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM) ต่างกันในเรื่องของเส้นที่โยง หากองค์ประกอบใดมีเส้นที่ผ่านมากก็จะมีผลต่อการเพิ่มเนื้อที่ทางสัญจรในส่วนของการคิดพื้นที่วิเคราะห์

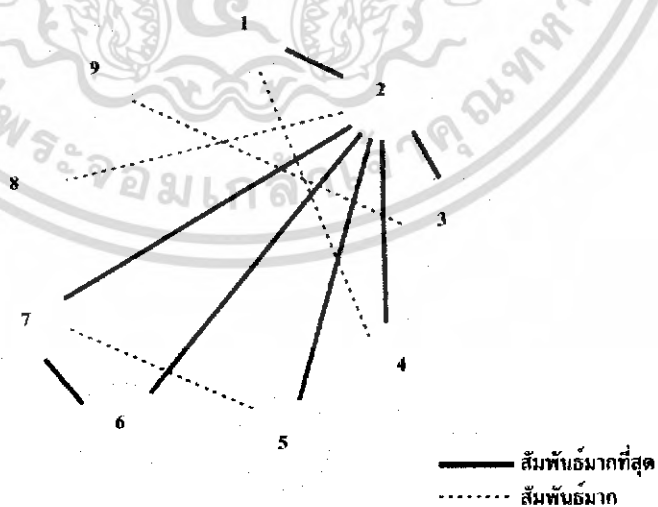


ตารางที่ 4.5 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในโครงการ

ลำดับ	องค์ประกอบพื้นที่ใช้สอย								
1	ทางเข้าหลัก	1							
2	ส่วนโถงต้อนรับ	4	2						
3	ส่วนสำนักงาน	2	4	3					
4	ส่วนห้องจัดเลี้ยง	3	4	2	4				
5	ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ SPA	1	4	1	1	5			
6	ส่วนห้องอาหารและค็อกเทลชีอป	2	4	2	2	1	6		
7	ส่วนอาคารห้องพัก	1	4	1	2	3	4	7	
8	ส่วนสระว่ายน้ำ	1	3	1	1	2	1	3	8
9	ทางเข้ารอง	1	1	3	1	1	1	1	1

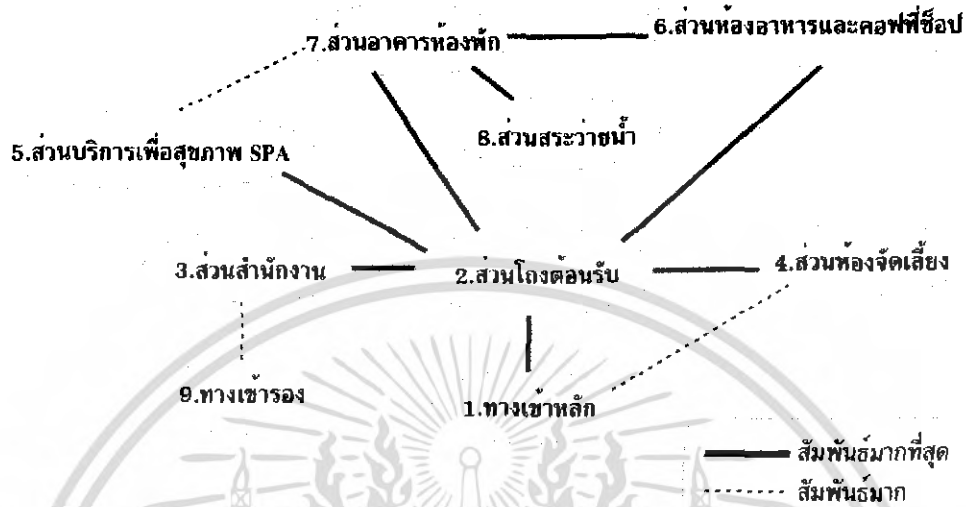
- 4 ค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3 ค่าความสัมพันธ์มาก
- 2 ค่าความสัมพันธ์น้อย
- 1 ค่าความสัมพันธ์น้อยที่สุด

แผนภูมิ 4.9 โครงข่ายความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในโครงการ

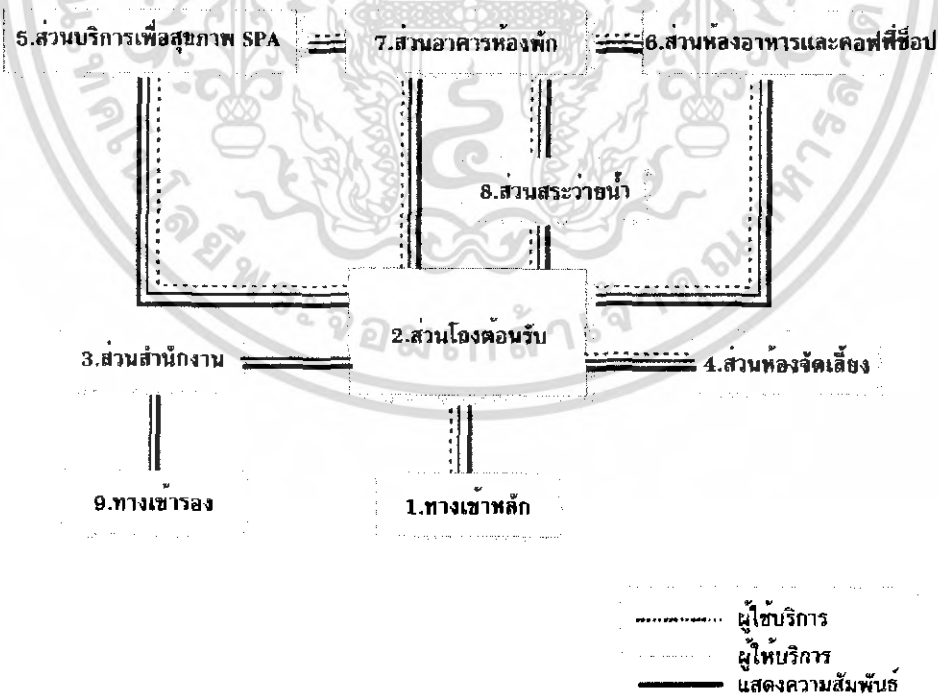


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.10 แสดงแบบผังอากาศความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของโครงการ



แผนภูมิที่ 4.11 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ภายในโครงการ



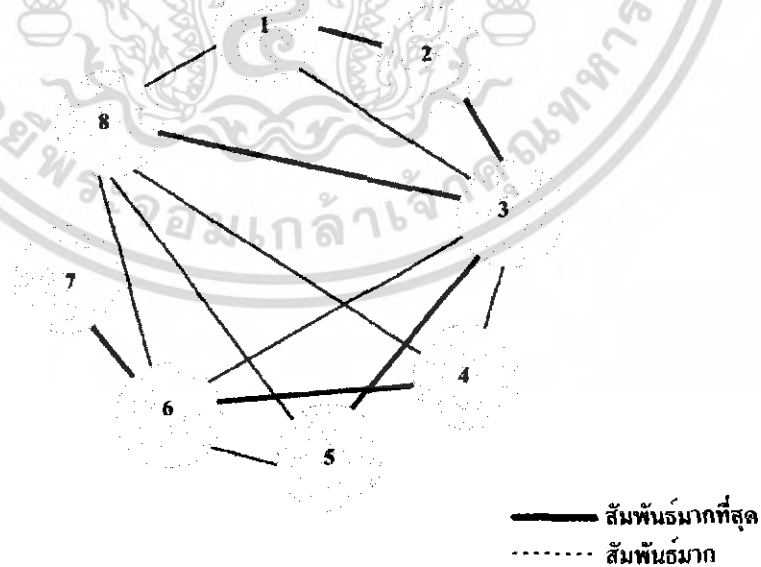
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในส่วนห้องอาหารและค็อฟฟี่ช้อป

ลำดับ	องค์ประกอบพื้นที่ใช้สอย								
1	ทางเข้า	1							
2	ส่วนต้อนรับ	4	2						
3	ส่วนที่นั่งรับประทานอาหาร	3	4	3					
4	เคาน์เตอร์บริการ	2	2	3	4				
5	จุดบริการ	1	1	4	2	5			
6	ส่วนครัว	1	1	3	4	3	6		
7	ทางเข้ารอง	1	1	1	1	1	4	7	
8	ส่วนบุฟเฟ่ต์	3	2	4	3	3	3	1	8

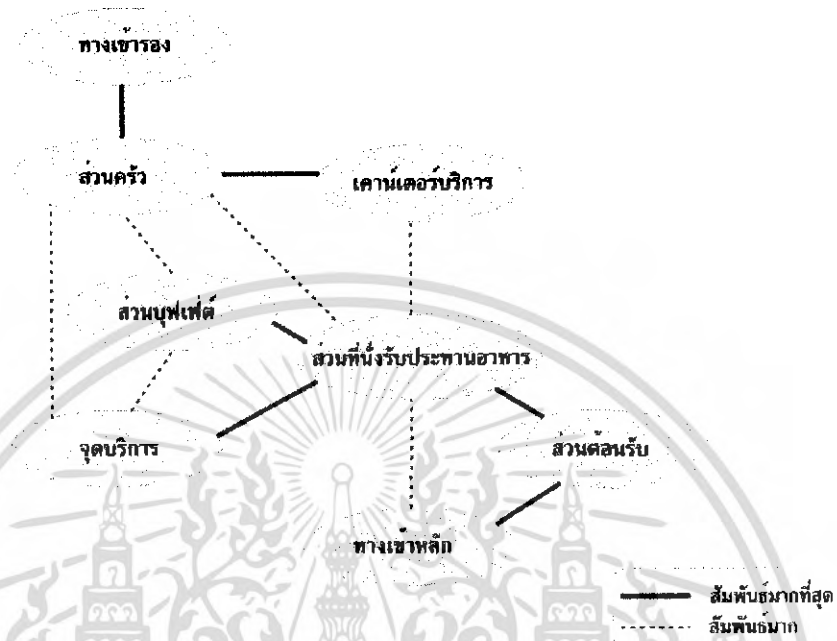
- 4 ค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
 3 ค่าความสัมพันธ์มาก  
 2 ค่าความสัมพันธ์น้อย  
 1 ค่าความสัมพันธ์น้อยที่สุด

แผนภูมิ 4.12 โครงข่ายความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในส่วนห้องอาหารและค็อฟฟี่ช้อป

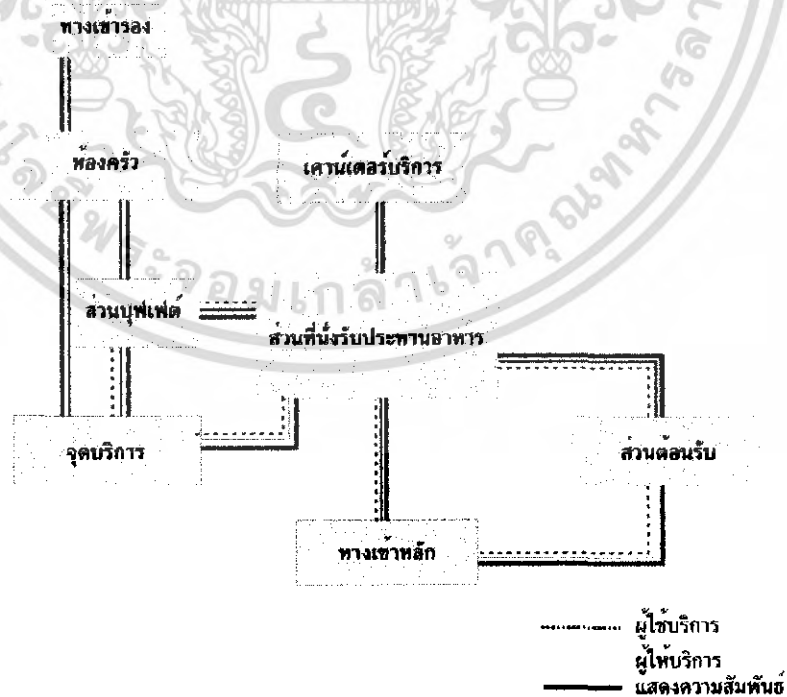


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.13 แสดงแบบผังอากาศความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องอาหาร และค็อพีฟีรี่อปล



แผนภูมิที่ 4.14 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ภายในส่วนห้องอาหารและค็อพีฟีรี่อปล



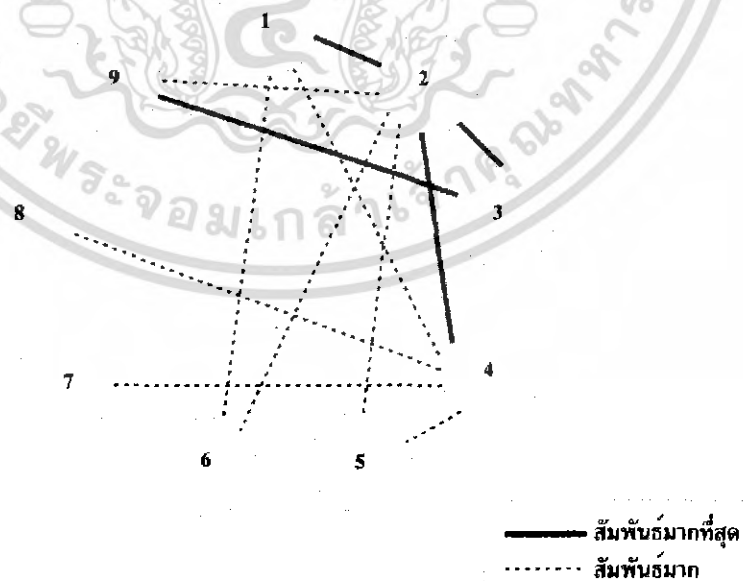
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในส่วน โถง Lobby

ลำดับ	องค์ประกอบพื้นที่ใช้สอย									
1	ทางเข้าหลัก	1								
2	เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	4	2							
3	ส่วนสำนักงานส่วนหน้า	2	4	3						
4	ส่วนพักผ่อน	3	4	1	4					
5	ส่วนกรู๊ปทิวรี่	2	3	2	3	5				
6	ส่วนสัมภาระ	3	3	2	2	3	6			
7	ร้านขายของที่ระลึก	2	2	1	3	1	1	7		
8	โทรศัพท์สาธารณะ	2	1	1	3	1	1	1	8	
9	ทางเข้ารอง	1	3	4	1	2	2	2	1	9

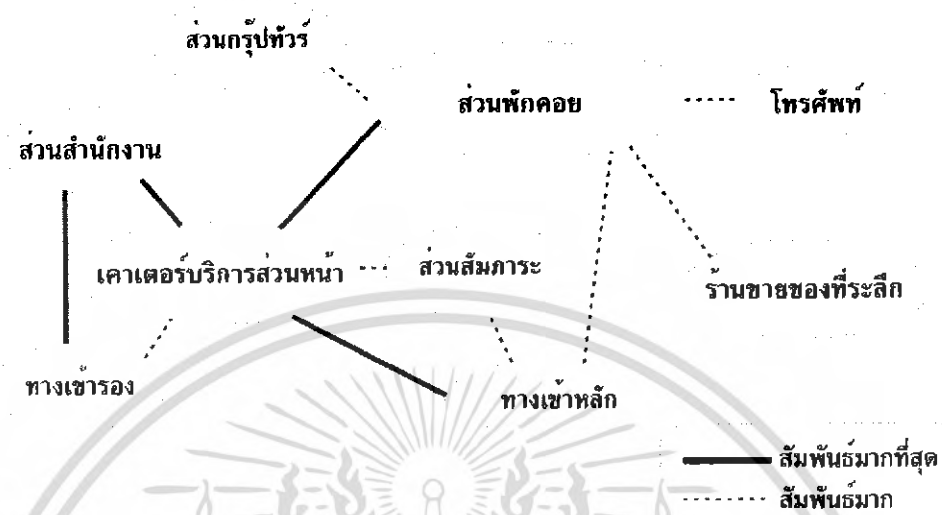
- 4 ค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
3 ค่าความสัมพันธ์มาก  
2 ค่าความสัมพันธ์น้อย  
1 ค่าความสัมพันธ์น้อยที่สุด

แผนภูมิ 4.15 โครงข่ายความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในส่วน โถง Lobby

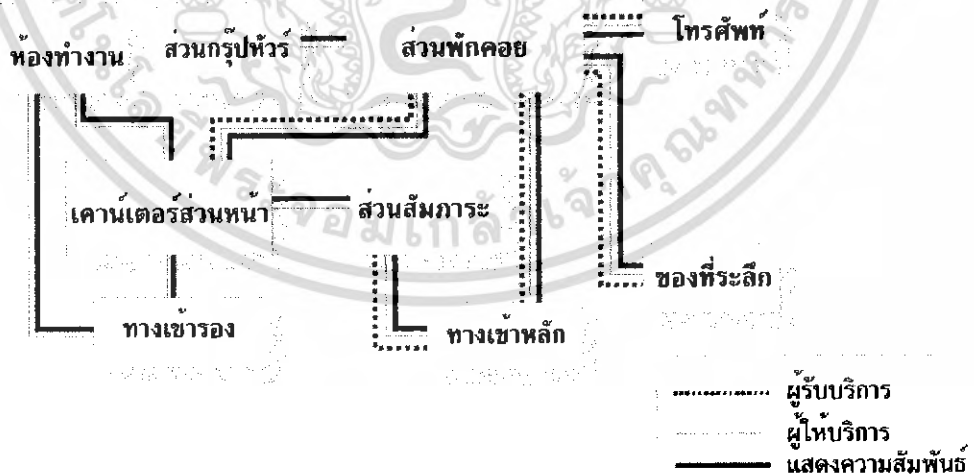


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.16 แสดงแบบผังอากาศความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยภายในส่วนโถง Lobby



แผนภูมิที่ 4.17 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ภายในส่วนโถง Lobby



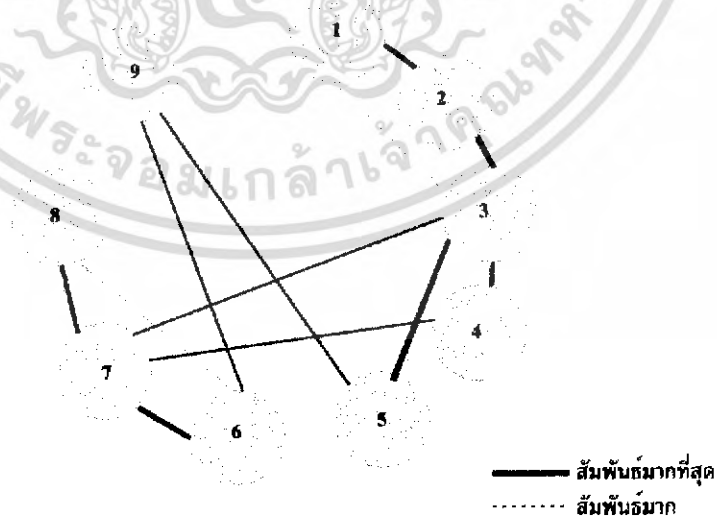
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง

ลำดับ	องค์ประกอบพื้นที่ใช้สอย										
1	ทางเข้าหลัก	1									
2	ส่วนต้อนรับ	4	2								
3	ส่วนที่นั่งรับประทานอาหาร	3	4	3							
4	จุดบริการ	2	2	4	4						
5	เวที	1	2	4	1	5					
6	ห้องครัว	1	1	1	2	1	6				
7	เตรียมอาหาร	1	1	3	3	1	4	7			
8	ห้องเก็บของ	1	1	1	1	1	3	4	8		
9	ทางเข้ารอง	1	1	1	1	3	3	2	1	9	

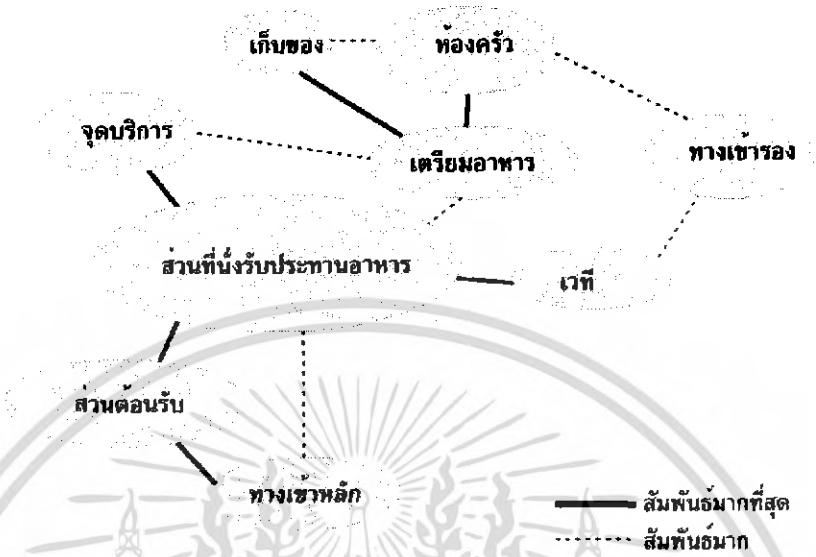
- 4 ค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
3 ค่าความสัมพันธ์มาก  
2 ค่าความสัมพันธ์น้อย  
1 ค่าความสัมพันธ์น้อยที่สุด

แผนภูมิ 4.18 โครงข่ายความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง

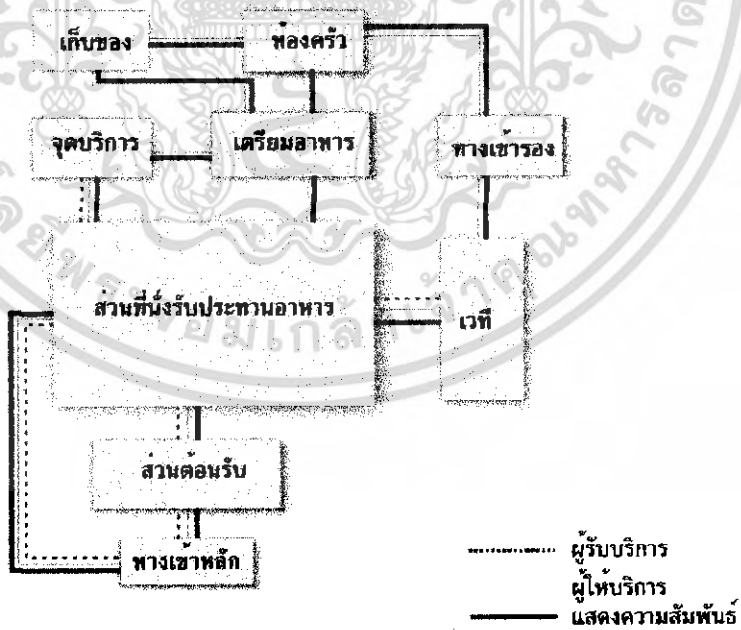


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.19 แสดงแบบฟองอากาศความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง



แผนภูมิที่ 4.20 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง



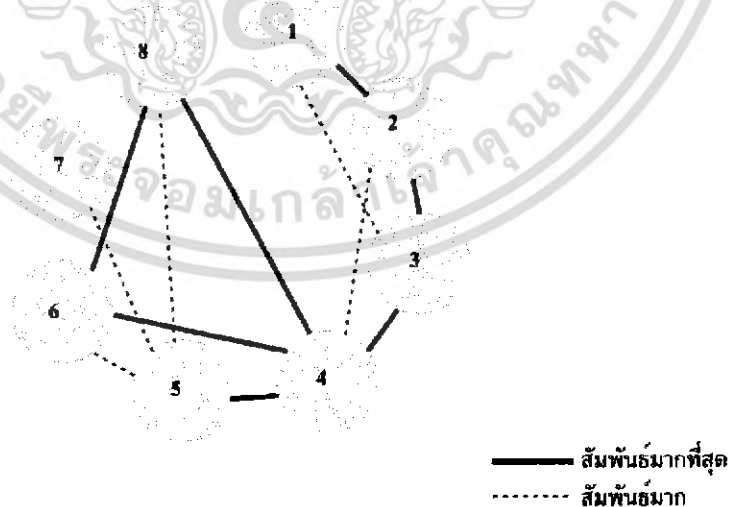
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในส่วนห้องนวด-บำบัด (SPA)

ลำดับ	องค์ประกอบพื้นที่ใช้สอย								
1	ทางเข้า	1							
2	ส่วนเคาน์เตอร์ต้อนรับ	4	2						
3	ส่วนพักผ่อน	3	4	3					
4	ห้องเปลี่ยนชุด	1	3	4	4				
5	ห้องนวด-บำบัด	1	2	2	4	5			
6	ชาวน้ำ	1	1	2	4	3	6		
7	ส่วนเก็บอุปกรณ์	1	1	1	2	3	2	7	
8	ห้องน้ำ	1	1	2	4	3	4	2	8

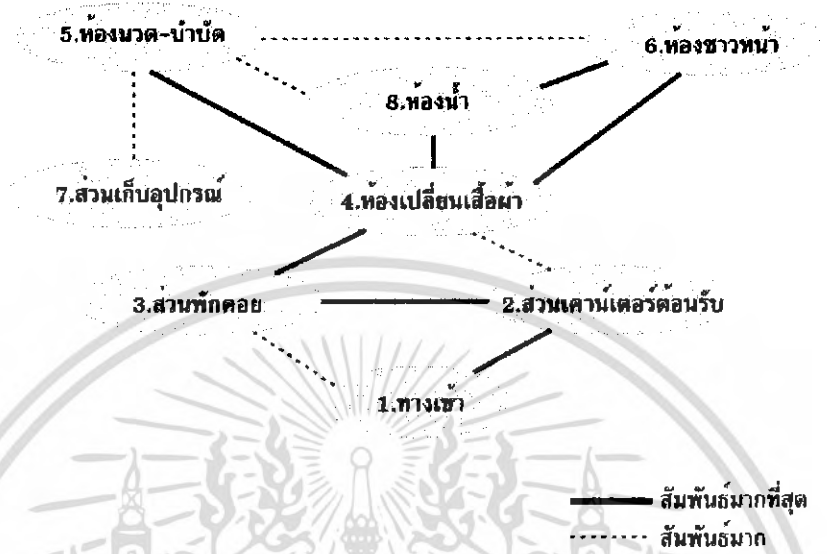
- 4 ค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
 3 ค่าความสัมพันธ์มาก  
 2 ค่าความสัมพันธ์น้อย  
 1 ค่าความสัมพันธ์น้อยที่สุด

แผนภูมิ 4.21 โครงข่ายความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในส่วนห้องนวด-บำบัด (SPA)

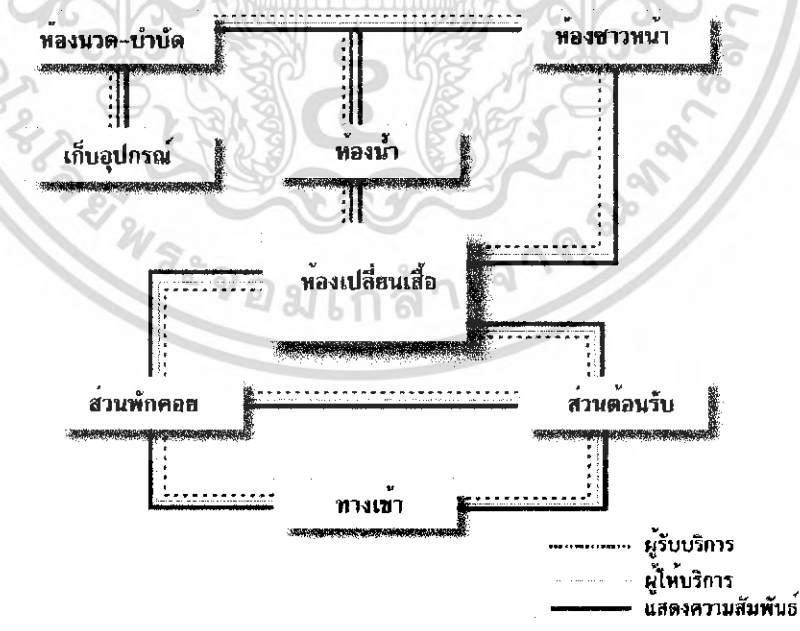


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.22 แสดงแบบผังอากาศความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องนวด-บำบัด (SPA)



แผนภูมิที่ 4.23 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ภายในส่วนห้องนวด-บำบัด (SPA)



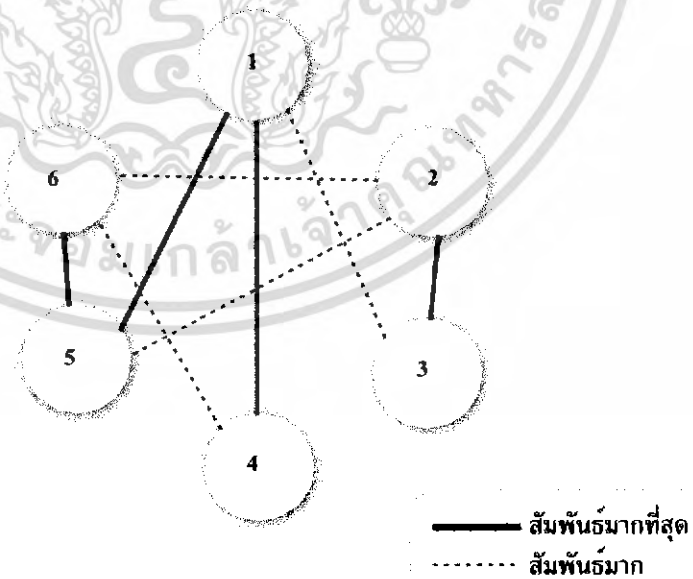
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในส่วนห้องพัก (Standards Room)

ลำดับ	องค์ประกอบพื้นที่ใช้สอย						
1	ทางเข้า	1					
2	ส่วนนอน	2	2				
3	ส่วนพักผ่อน	3	4	3			
4	ส่วนเก็บสัมภาระ	4	2	1	4		
5	ส่วนแต่งตัว	4	3	1	1	5	
6	ห้องน้ำ	1	3	2	3	4	6

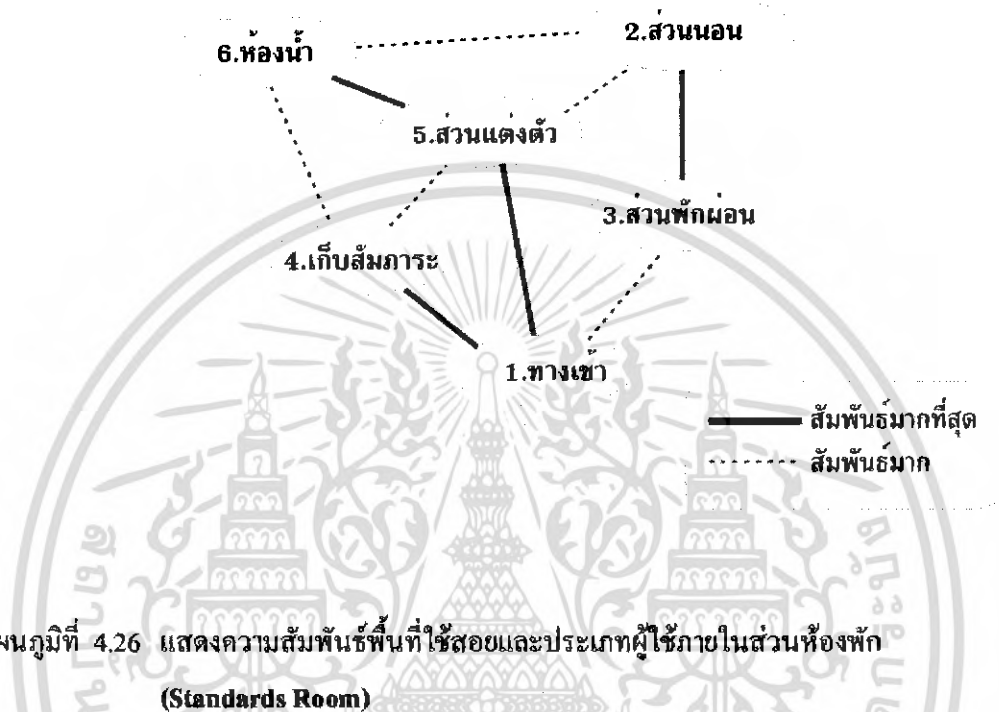
- 4 ค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3 ค่าความสัมพันธ์มาก
- 2 ค่าความสัมพันธ์น้อย
- 1 ค่าความสัมพันธ์น้อยที่สุด

แผนภูมิ 4.24 โครงข่ายความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในส่วนห้องพัก (Standards Room)

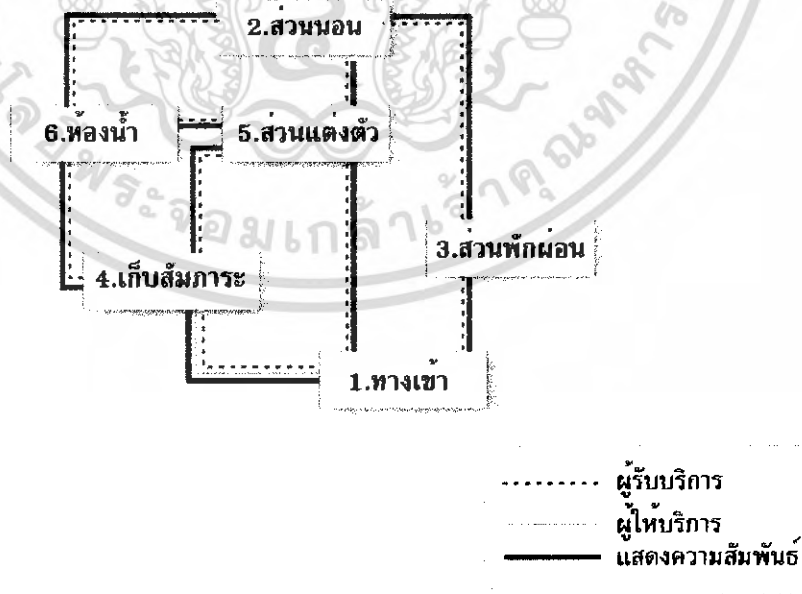


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.25 แสดงแบบผังอากาศความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพัก  
(Standards Room)



แผนภูมิที่ 4.26 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ภายในส่วนห้องพัก  
(Standards Room)



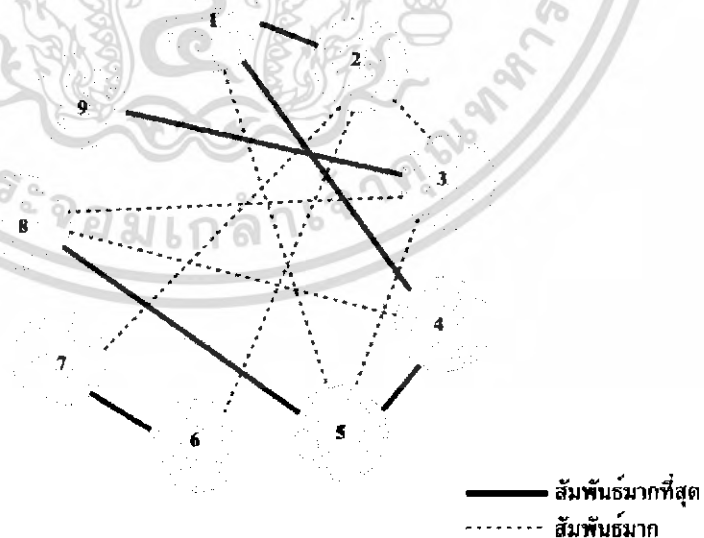
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.11 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในส่วนห้องพัก Deluxe Room

ลำดับ	องค์ประกอบพื้นที่ใช้สอย									
1	ทางเข้า	1								
2	ส่วนโถงรับแขก	4	2							
3	ส่วนนอน	2	3	3						
4	ส่วนเก็บสัมภาระ	4	2	2	4					
5	ส่วนแต่งตัว	3	1	3	4	5				
6	ส่วนเตรียมอาหาร	2	3	2	1	1	6			
7	ส่วนรับประทานอาหาร	1	3	2	1	1	4	7		
8	ห้องน้ำ	2	2	3	3	4	2	2	8	
9	ส่วนพักผ่อน	1	1	4	2	1	1	2	2	9

- 4 ค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
 3 ค่าความสัมพันธ์มาก  
 2 ค่าความสัมพันธ์น้อย  
 1 ค่าความสัมพันธ์น้อยที่สุด

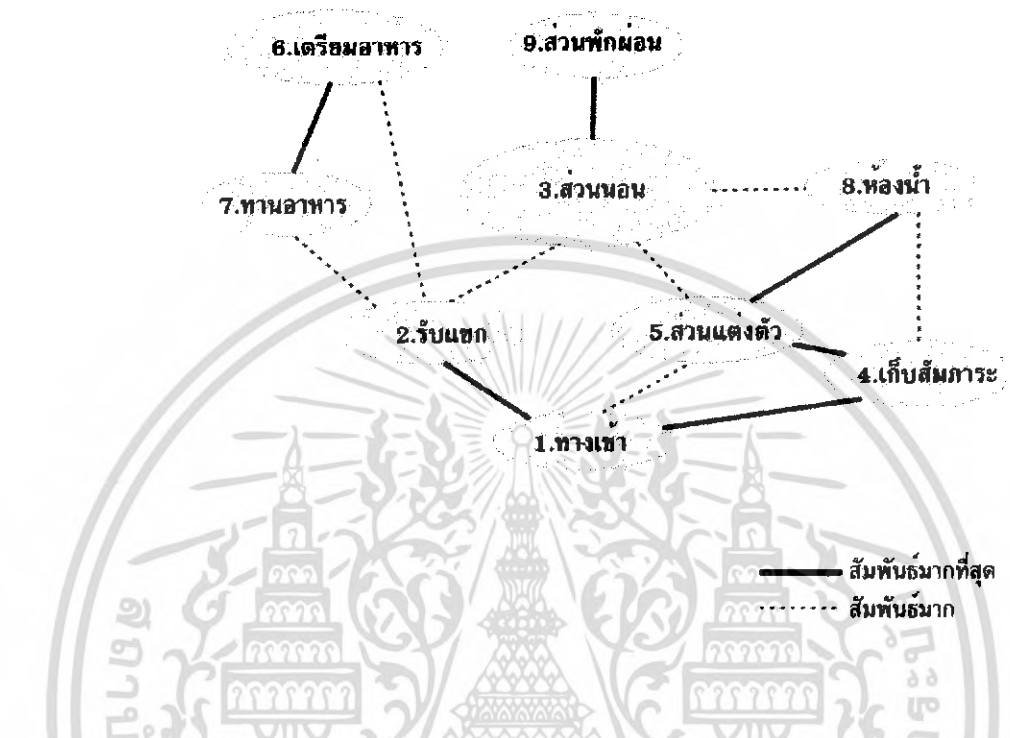
แผนภูมิ 4.27 โครงข่ายความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในส่วนห้องพัก Deluxe Room



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

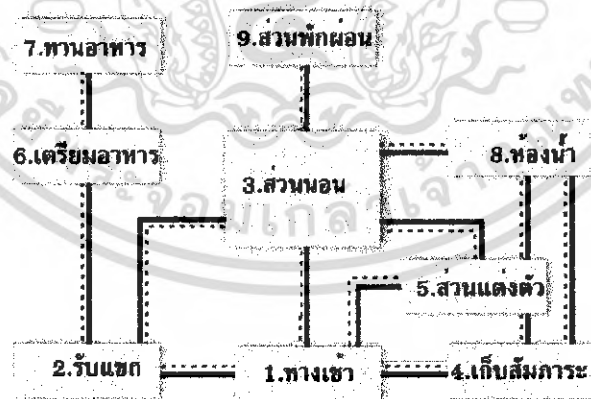
แผนภูมิที่ 4.28 แสดงแบบผังอากาศความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพัก

**Deluxe Room**



แผนภูมิที่ 4.29 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ภายในส่วนห้องพัก

**Deluxe Room**



..... ผู้ใช้บริการ  
 ..... ผู้ให้บริการ  
 ——— แสดงความสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.12 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในส่วนห้องพัก **President Suite**

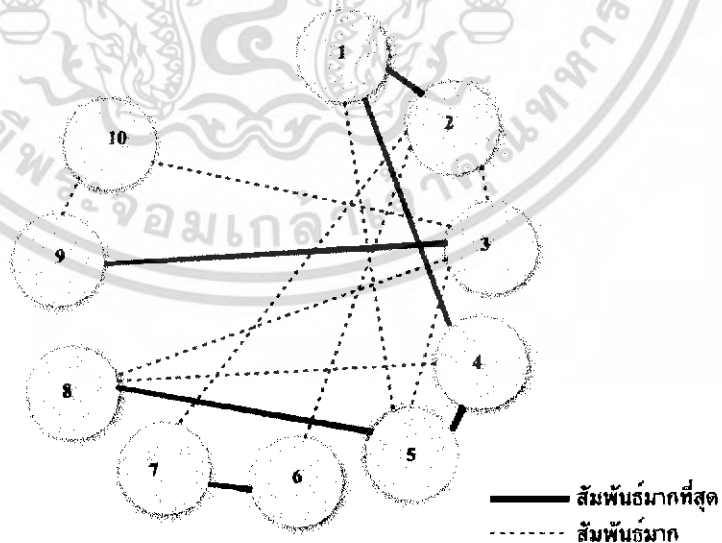
ลำดับ	องค์ประกอบพื้นที่ใช้สอย										
1	ทางเข้า	1									
2	ส่วนรับแขก	4	2								
3	ส่วนนอน	2	3	3							
4	เก็บสัมภาระ	4	2	2	4						
5	ส่วนแต่งตัว	3	2	3	4	5					
6	ส่วนเตรียมอาหาร	2	3	2	1	1	6				
7	ส่วนทานอาหาร	1	3	2	1	1	4	7			
8	ห้องน้ำ	2	2	3	3	4	1	1	8		
9	ส่วนพักผ่อน	1	1	4	2	1	1	2	2	9	
10	ส่วนทำงาน	1	2	3	2	1	1	2	2	3	10

4 ค่าความสัมพันธ์มากที่สุด

3 ค่าความสัมพันธ์มาก

2 ค่าความสัมพันธ์น้อย

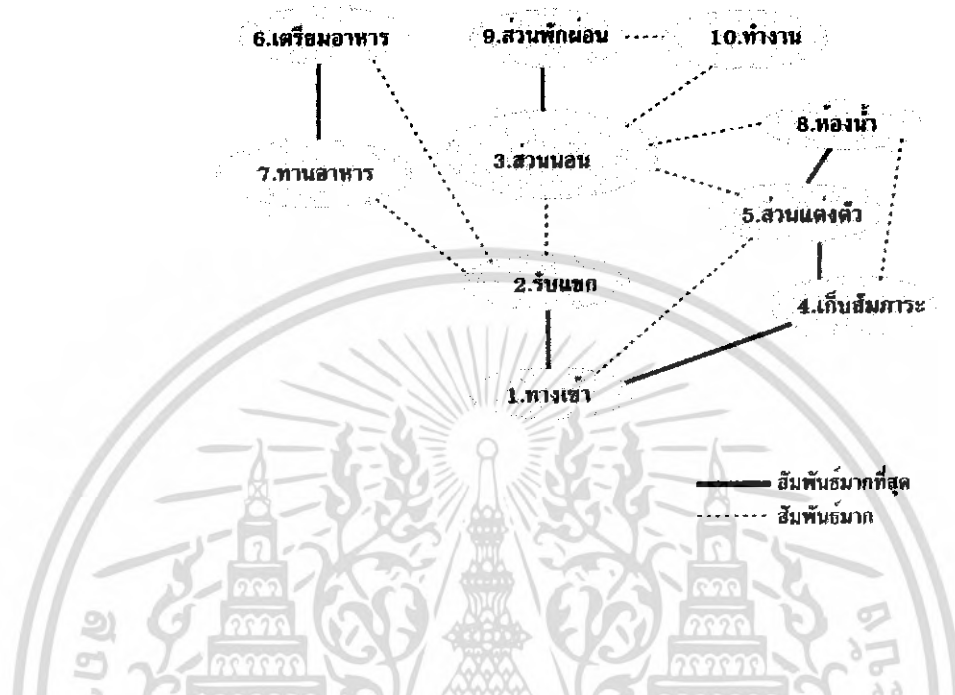
1 ค่าความสัมพันธ์น้อยที่สุด

แผนภูมิ 4.30 โครงข่ายความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในส่วนห้องพัก **President Suite**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

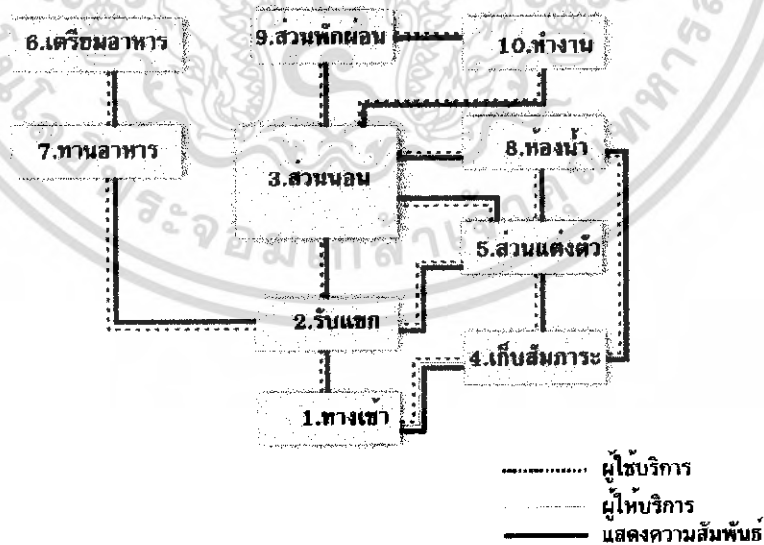
แผนภูมิที่ 4.31 แสดงแบบผังอากาศความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพัก

**President Suite**



แผนภูมิที่ 4.32 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ภายในส่วนห้องพัก

**President Suite**



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

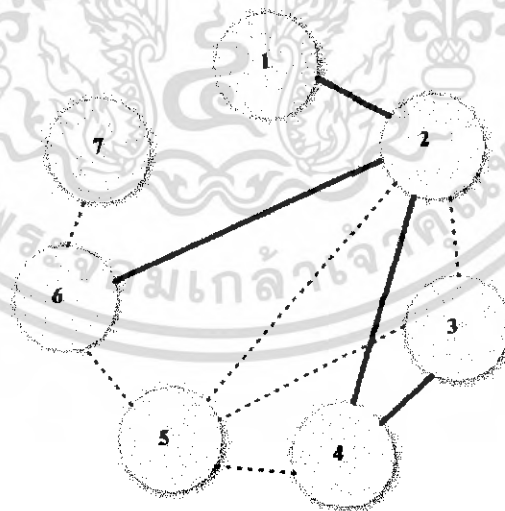
ตารางที่ 4.13 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในส่วนห้องพัก V. I. P. SUITE

ลำดับ	องค์ประกอบพื้นที่ใช้สอย							
1	ทางเข้า	1						
2	ส่วนรับแขก	4	2					
3	ส่วนเตรียมอาหาร	1	3	3				
4	ส่วนรับประทานอาหาร	2	4	4	4			
5	ห้องน้ำ	2	3	3	3	5		
6	ห้องนอน	2	4	2	2	3	6	
7	ส่วนทำงาน	1	2	1	1	1	3	7

4 ค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
3 ค่าความสัมพันธ์มาก  
2 ค่าความสัมพันธ์น้อย  
1 ค่าความสัมพันธ์น้อยที่สุด

4 ค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
3 ค่าความสัมพันธ์มาก  
2 ค่าความสัมพันธ์น้อย  
1 ค่าความสัมพันธ์น้อยที่สุด

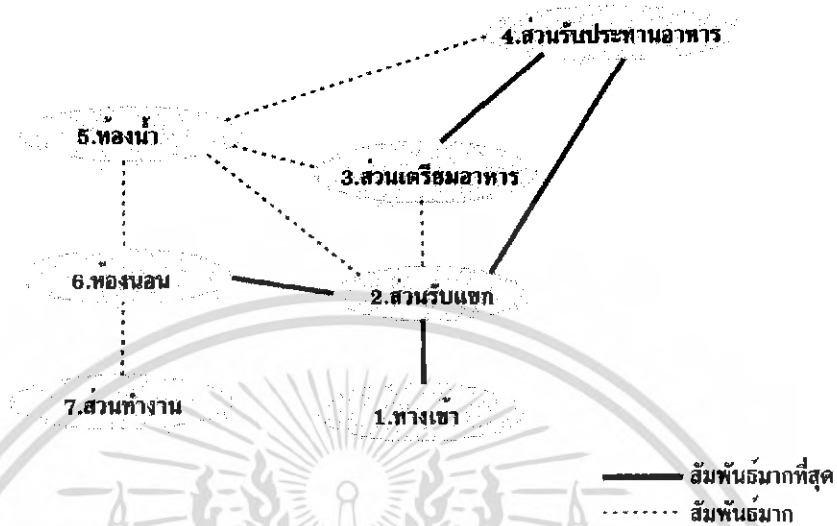
แผนภูมิ 4.33 โครงข่ายความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในส่วนห้องพัก V. I. P. SUITE



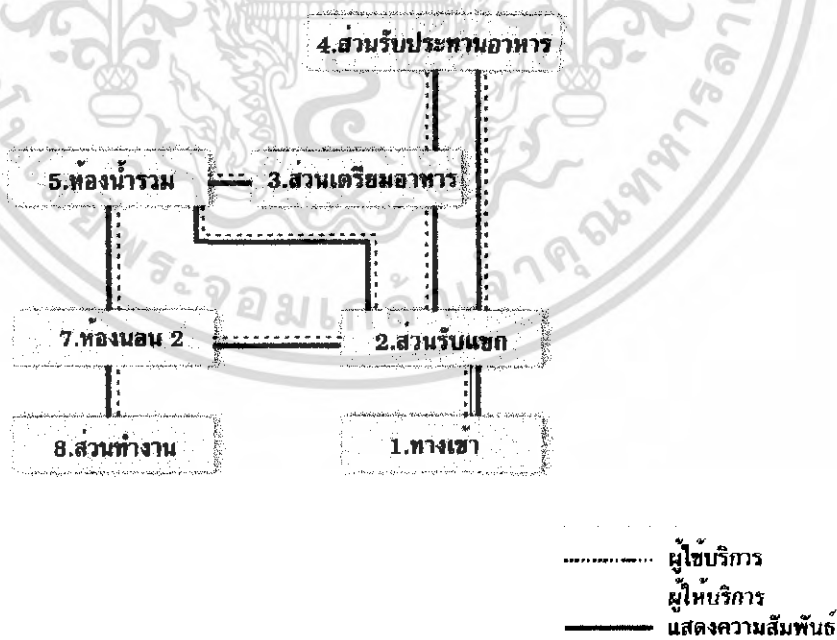
————— สัมพันธ์มากที่สุด  
- - - - - สัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.34 แสดงแบบผังอากาศความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้อง V. I. P. SUITE



แผนภูมิที่ 4.35 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ภายในส่วนห้องพัก V. I. P. SUITE



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.7 การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอย เป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอยต่าง ๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจร และการศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้บริการของพื้นที่นั้น ๆ ในความเป็นจริงจากความต้องการที่พอเพียง แต่มีขนาดใกล้เคียงกับพื้นที่จริงของโครงการหรือไม่ โดยส่วนของโครงการให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย โดยอาจเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริง การวิเคราะห์พื้นที่นี้ จะนำเสนอเฉพาะในส่วนของขอบเขตปฏิญญานิพนธ์ในโครงการการศึกษาข้อมูล ดังนี้

1. ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)
2. ส่วนห้องจัดเลี้ยง
3. ส่วนห้องอาหาร
4. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ ห้องนวด-บำบัด (SPA)
5. ห้องพักแบบ STANDARD ROOM
  - STANDARD ROOM (TWIN BED)
  - STANDARD ROOM (SINGLE BED)
6. ห้องพักแบบ DELUXE ROOM
7. ห้องพักแบบ PRESIDENT SUIT
8. ห้องพักแบบ V.I.P.

ในส่วนบริเวณทั้งหมดนี้จะทำการศึกษา และค้นคว้าตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงภายในโครงการ พี พี พาราไดซ์ รีสอร์ท เพื่อนำเข้าสู่ในการวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนต่าง ๆ การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของส่วนต่าง ๆ สามารถแบ่งออกได้ ดังนี้

## 1. โถงต้อนรับ ( LOBBY HALL )

### ลักษณะทั่วไป

โถงต้อนรับนี้เป็นศูนย์กลางของอาคารนี้ เป็นส่วนที่จะแจกจ่ายไปยังส่วนต่าง ๆ และเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาพักได้สัมผัสก่อน เมื่อก้าวเข้าสู่ตัวอาคารตลอดจนเป็นผู้ที่ติดต่อห้องพัก นั่งพักคอย และผู้ที่มาพบกับแขก ดังนั้น ส่วน LOBBY นี้จึงควรอยู่ในตำแหน่งที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวก ทางเข้าใหญ่เป็นส่วนที่มีความเคลื่อนไหวพลุกพล่าน เนื้อที่ส่วนนี้จึงมีขนาดใหญ่เพียงพอแก่แขก และผู้มาติดต่อกับ FRONT DESK ได้โดยไม่มีกีดขวาง พร้อมกับจัดให้มีส่วนนั่งพักคอย โดยพยายามตกแต่งให้สวยงาม สร้างบรรยากาศที่ดีให้กับแขกเกิดความประทับใจ

### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นที่ 1 อาคารเอนกประสงค์ 2
เนื้อที่	450.00 ตารางเมตร
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ ผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ
1. ผู้ให้บริการ	
1.1	พนักงานต้อนรับ ( RECEPTIONISTS )
1.2	พนักงานติดต่อสอบถาม ( INFORMATION CLERK )
1.3	พนักงานบัญชี- เก็บเงิน ( CASHIER )
1.4	พนักงานทะเบียน ( REGISTRATOR )
1.5	พนักงานจองห้องพัก ( RESERVATION CLERK )
2. ผู้ใช้บริการ	
2.1	แขกผู้มาพักโรงแรม
2.2	ผู้มาติดต่อ
2.3	ผู้มาใช้บริการอื่น ๆ ในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

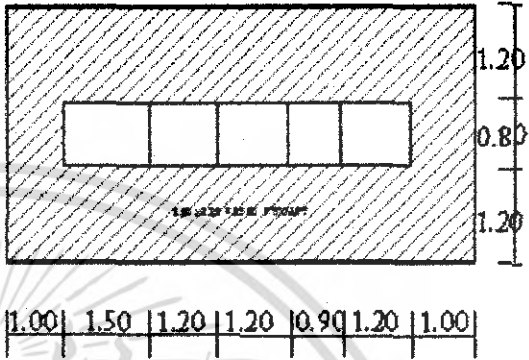
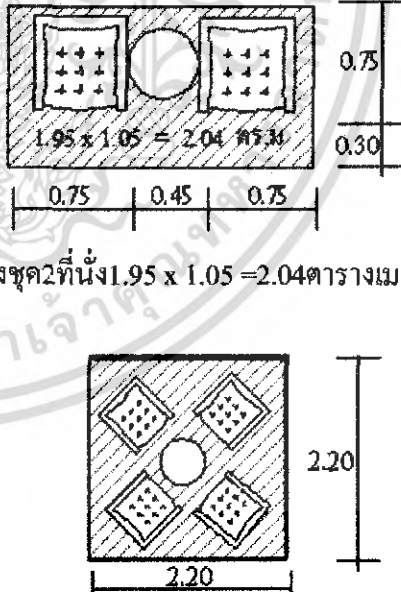
### พฤติกรรมโดยย่อ

1 . ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นส่วนตัวเข้ามาในส่วนโถงต้อนรับ ( LOBBY HALL ) โดยมีพนักงานต้อนรับ และให้วางกระเป๋า ติดต่อบุคลากรพนักงานกล่าวต้อนรับ ให้คำแนะนำ ลงทะเบียนห้องพัก พนักงานลงทะเบียนให้แขก ตรวจสอบหลักฐาน มอบกุญแจ รับฝากของมีค่าในระหว่างที่ลงทะเบียนอาจจะนั่งพักคอย ระหว่างพักคอยอาจใช้บริการในส่วน ห้องน้ำ ร้านขายของต่าง ๆ ฯลฯ ก่อนไปยังห้องพัก

2 . ผู้ใช้บริการที่มากับกลุ่มทัวร์ เข้ามาในส่วนล็อบบี้ โดยมีพนักงานต้อนรับและให้วางกระเป๋า แขกจะนั่งพักคอย ในระหว่างที่พักคอยอาจใช้บริการ ในส่วนโถง เช่น ห้องน้ำ ฯลฯ ไกด์แยกไปติดต่อบุคลากรส่วนใหญ่จะจองห้องพักไว้ล่วงหน้าแล้ว พนักงานจะตรวจสอบหลักฐานและลงทะเบียน มอบกุญแจห้องพัก ไกด์นำไปแจกจ่ายแก่แขก แขกฝากของมีค่าเสร็จแล้วไปยังห้องพัก

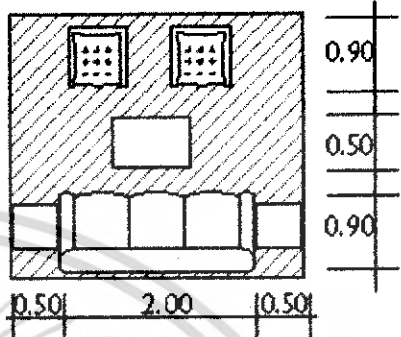
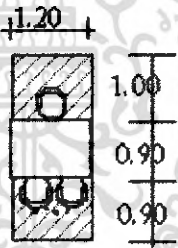
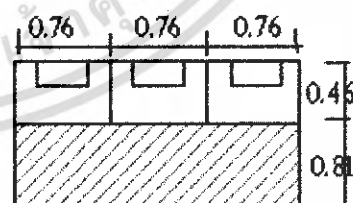
3 . ผู้ใช้บริการในส่วนอื่น ๆ หรือมาติดต่อกับแขกที่มาพัก เข้ามาในส่วนล็อบบี้ โดยมีพนักงานต้อนรับ ติดต่อบุคลากร พนักงานแนะนำอาจจะไปใช้บริการในส่วนอื่น ๆ เลยหรือนั่งพักคอย ในระหว่างที่นั่งพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถงพักคอย ห้องน้ำ ร้านขายของต่าง ๆ ฯลฯ หรือถ้ามาติดต่อกับแขกที่มาพักก็จะโทรศัพท์ติดต่อแล้วนัดพบกันในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมเมื่อเสร็จธุระก็จะออกจากโรงแรม

ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยในส่วนธุรกิจในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ</p> <p>1.1 พื้นที่แคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คอมพิวเตอร์, ปริ้นเตอร์</li> <li>- เครื่องรูดบัตรเครดิต</li> <li>- บริเวณเขียนหนังสือ</li> <li>- โทรศัพท์</li> <li>- ที่เก็บบิล, ที่เก็บเงิน</li> </ul> <p>1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริเวณเขียนหนังสือ</li> <li>- คอมพิวเตอร์</li> <li>- ที่เก็บเอกสาร, โทรศัพท์</li> <li>- ช่องเก็บกุญแจ, จดหมาย</li> </ul> <p>1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กล้องใส่เอกสาร, แผ่นพับ</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ที่ใช้สอยได้จาก</p> <p>พื้นที่ใช้งานทั้งหมดของเคาน์เตอร์</p> <p><math>8.00 \times 3.20 = 25.60</math> ตารางเมตร</p>
<p>2. ที่พักคอย</p> <p>2.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ ขนาด <math>0.60 \times 0.60</math> ม. 2 ตัว</li> <li>- โต๊ะข้าง ขนาด <math>0.45 \times 0.45</math> ม. 1 ตัว</li> </ul> <p>2.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ ขนาด <math>0.60 \times 0.60</math> ม. 4 ตัว</li> <li>- โต๊ะกลางขนาด <math>0.50 \times 0.50</math> ม. 1 ตัว</li> </ul>	 <p>พื้นที่นั่งชุด 2 ที่นั่ง <math>1.95 \times 1.05 = 2.04</math> ตารางเมตร</p> <p>พื้นที่นั่งชุด 4 ที่นั่ง <math>2.20 \times 2.20 = 4.84</math> ตารางเมตร</p>

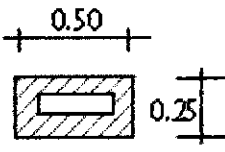
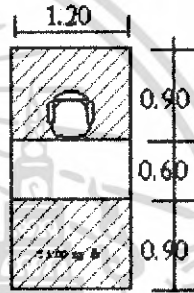
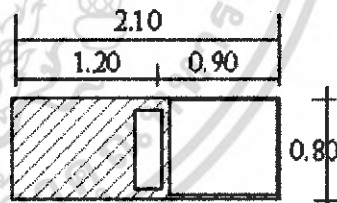
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยในส่วนธุรกิจในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>2.3 การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 2.00 ม.</li> <li>- โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว</li> <li>- โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.80 ม.</li> <li>- เก้าอี้มีที่วางแขน 0.75 x 0.75 ม. 2 ตัว</li> </ul>	 <p>พื้นที่นั่งชุด ที่นั่ง <math>3.00 \times 2.70 = 8.10</math> ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.37 ตารางเมตร</p>
<p>3. โต๊ะบริการทัวร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะทำงานขนาด 0.90 x 1.20 ม. 1 ตัว</li> <li>- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 3 ตัว</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ที่ใช้สอย <math>1.20 \times 2.80 = 3.36</math> ตารางเมตร</p>
<p>4. โทรศัพทสารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โทรศัพทจำนวน 3 เครื่อง</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ที่ใช้สอย โทรศัพท 1 เครื่องใช้พื้นที่ 0.98 ตารางเมตร โทรศัพท 3 เครื่องใช้พื้นที่ 2.94 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยในส่วนธุรกิจในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
5. พื้นที่วางกระเป๋า	 <p>กระเป๋า 1 ใบ ใช้พื้นที่ = 0.18 ตารางเมตร</p>
6. ส่วนสัมภาระ 6.1 หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ - โต๊ะทำงาน ขนาด 0.60 x 1.20 ม. - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 6.2 พื้นที่รถเข็นกระเป๋า - รถเข็น ขนาด 1.20 x 0.80 ม.	 <p>ความต้องการพื้นที่ที่ใช้สอย  <math>1.20 \times 2.40 = 2.88</math> ตารางเมตร</p>  <p>ความต้องการพื้นที่ที่ใช้สอย            รถเข็น 1 คัน ใช้พื้นที่ <math>2.10 \times 0.80 = 1.68</math> ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

### ความต้องการใช้พื้นที่

#### 1. เคาน์เตอร์ ( FRONT DESK )

- โดยคิดจากองค์ประกอบใช้สอยภายในเคาน์เตอร์

#### 2. พื้นที่นั่งพักคอย คิดตามจำนวนผู้ใช้ในเวลาคับคั่ง

- คิดจากจำนวนผู้ใช้สูงสุดของคนมากับกรู๊ปทัวร์ 30 คน : 1 ชั่วโมง
  - คิดจากจำนวนผู้ใช้ต่ำสุดของคนทีมากับกรู๊ปทัวร์ 10 คน : 1 ชั่วโมง
- จำนวนเฉลี่ยของคนทีมากับกรู๊ปทัวร์  $30 + 10 / 2 = 20$  คน
- นอกจากนั้นมีแขกที่มาด้วยตนเองประมาณ 10 คน : 1 ชั่วโมง
- ดังนั้นจะต้องมีที่นั่งประมาณ 30 ที่

#### 3. พื้นที่นั่งสำหรับโต๊ะทัวร์

- คิดจากจำนวนพนักงาน 1 คน มีเก้าอี้รับแขก 2 ที่นั่ง รวมพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด คือ 3.36 ตารางเมตร

#### 4. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ

- คิดจากโทรศัพท์จำนวน 1 เครื่อง ใช้พื้นที่ 0.98 ตารางเมตร
- ในโครงการต้องการใช้ 3 เครื่อง ดังนั้นต้องใช้พื้นที่ 2.94 ตารางเมตร

#### 5. พื้นที่วางกระเป๋า

- คิดจาก พื้นที่วางกระเป๋า 1 ใบ ใช้พื้นที่ 0.18 ตารางเมตร
- แขก 1 คน มีกระเป๋าเดินทางเฉลี่ย 2 ใบ ใช้พื้นที่ 0.36 ตารางเมตร
- แขก 30 คน ใช้พื้นที่  $0.36 \times 30 = 10.8$  ตารางเมตร

#### 6. พื้นที่ของหัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ ( BALL CAPTAIN )

- คิดจากความกว้าง x ยาวของเคาน์เตอร์และขนาดของพื้นที่บริการ :
- พนักงาน 1 คน  $2.4 \times 1.2 = 2.88$  ตารางเมตร

ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1.เคาน์เตอร์ ( FRONT DESK )	25.60	1	25.60	- คิดจากองค์ประกอบใช้ สอยต่าง ๆ
2.พื้นที่นั่งพักคอย	1.62	30	48.60	- คิดจากค่าเฉลี่ยจากการ วางแผนในลักษณะ ต่างๆ
3.พื้นที่โต๊ะบริการทัวร์	3.36	1	3.36	
4.พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ	0.98	3	2.94	
5. พื้นที่วางสัมภาระ				
- เคาน์เตอร์(BELLCAPTAIN)	2.88	1	2.88	
- ที่วางกระเป๋าเดินทาง	0.36	30	10.8	
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด</b>			<b>94.18</b>	
พื้นที่ทางสัญจร			47.09	- คิดจาก 50 % ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
พื้นที่ความโอ้โลง			47.09	- คิดจาก 50 % ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>			<b>188.36</b>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป	- พื้นที่จริง	450.00	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	188.36	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ $450 - 188.36 =$	261.64	ตารางเมตร

#### การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือ ไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร + พื้นที่ความโอโง่ง = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

261.64 + 47.09 + 47.09 = 355.82 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโง่งสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วน โถงต้อนรับ (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ( ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม ( ตร.ม.)	พื้นที่รวม ( ตร.ม.)
1. เคาน์เตอร์ ( FRONT DESK )	25.60	96.72	122.32
2. พื้นที่พักคอย	48.60	183.61	232.21
3. พื้นที่โต๊ะบริการทัวร์	3.36	12.70	16.06
4. พื้นที่โทรศัพท์	2.94	11.10	14.04
5. พื้นที่วางสัมภาระ			
- เคาน์เตอร์ (BELL CAPTAIN)	2.88	10.89	13.77
- ที่วางกระเป๋าเดินทาง	10.80	40.80	51.60
<b>รวม</b>	<b>94.18</b>	<b>355.82</b>	<b>450.00</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. ส่วนห้องจัดเลี้ยง

### ลักษณะโดยทั่วไป

ใช้เป็นที่จัดเลี้ยง งานรื่นเริงอื่นๆ และการจัดสัมมนา , ประชุมแบบไม่เป็นทางการ ถ้าเป็นงานเลี้ยงสามารถจัดได้ทั้งแบบบุฟเฟ่ต์และแบบค็อกเทล ลักษณะภายในเป็นห้องโถง มีการตกแต่งได้บรรยากาศอบอุ่น สามารถจุคนได้จำนวนมาก เพื่อต้อนรับแขกทั้งภายในและภายนอกโรงแรม

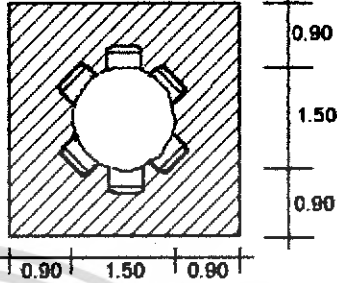
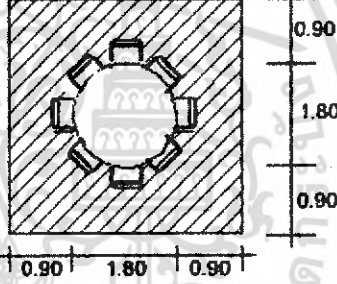
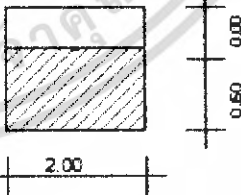
### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นที่ 1 อาคารเอนกประสงค์ 2
เนื้อที่	288.00 ตารางเมตร
เวลาทำการ	9.00 – 24.00 น.
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้จัดการ</li> <li>- พนักงานบริการ</li> <li>- พนักงานต้อนรับ</li> </ul>
	2. ผู้ใช้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- แขกที่มาพักในโรงแรม</li> <li>- บุคคลภายนอก</li> </ul>

### พฤติกรรมโดยย่อ

แขกที่ยังส่วนนี้จะต้องมารออยู่ที่พักคอยด้านหน้าทางเข้าก่อน แล้วจะมีพนักงานต้อนรับอยู่ พอเข้ามาด้านในก็จะหาที่นั่ง ระหว่างนั้นจะมีพนักงานเสิร์ฟคอยให้บริการอยู่ตลอด

ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องจัดเลี้ยง

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร</p> <p>1.1 การจัดชุดที่นั่ง 6 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 6 ตัว</li> <li>- โต๊ะอาหาร ขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.50 ม. 1 ตัว</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 6 ที่นั่ง</p> <p><math>3.30 \times 3.30 = 10.89</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 1.81 ตารางเมตร</p>
<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 8 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 8 ตัว</li> <li>- โต๊ะอาหาร ขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.80 ม. 1 ตัว</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 8 ที่นั่ง</p> <p><math>3.60 \times 3.60 = 12.96</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 1.62 ตารางเมตร</p>
<p>2. จุดบริการ</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>2.00 \times 1.10 = 2.20</math> ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องจัดเลี้ยง ( ต่อ )

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
3. ส่วนต้อนรับ - เคาน์เตอร์ - ส่วนลงชื่อ , วางเอกสาร - เก้าอี้พนักงาน	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  <math>2.00 \times 2.80 = 5.60</math> ตารางเมตร</p>
4. ส่วนวางอาหารเครื่องดื่ม	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  <math>1.30 \times 2.60 = 3.38</math> ตารางเมตร</p>
5. เวที	คิดจาก 10% ของพื้นที่ทั้งหมด

## การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา / จัดเลี้ยง

## ความต้องการใช้พื้นที่

- พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร จากนโยบายของโรงแรมต้องการห้องจัดเลี้ยงที่สามารถรองรับลูกค้า ขนาดความจุของห้องจัดเลี้ยงไม่ต่ำกว่า 70 คน ขึ้นไป พื้นที่นั่งเฉลี่ย / คน = 1.81 ตารางเมตร (คิดจากที่นั่งต่อคน จากชุดที่นั่ง 6 ที่นั่ง )  
 ดังนั้นพื้นที่รับประทานอาหาร 70 ที่นั่ง ใช้พื้นที่  $70 \times 1.81 = 126.7$  ตารางเมตร
- จุดบริการ จากมาตรฐาน จะใช้ 30 คน / 1 จุด  
 พี พี พาราไดซ์ รีสอร์ท จะต้องใช้ 3 จุด
 

1 จุดบริการ	ใช้พื้นที่	2.20	ตารางเมตร
3 จุดบริการ	$2.20 \times 3$ ใช้พื้นที่	6.60	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. พื้นที่โต๊ะวางอาหาร จากมาตรฐาน จะใช้ 50 คน / 1 จุด  
พีพี พาราไดซ์ รีสอร์ท จะต้องใช้ 2 จุด
  - 1 จุดบริการ ใช้พื้นที่ 3.38 ตารางเมตร
  - 2 จุดบริการ ใช้พื้นที่ 6.76 ตารางเมตร
4. พื้นที่เวที คิด 10 % ของพื้นที่ทั้งหมด =  $288 \times 10 / 100 = 28.8$  ตารางเมตร
5. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 20 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย ( ตร.ม. )	จำนวน	พื้นที่รวม ( ตร.ม. )	หมายเหตุ
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	1.81	50	90.5	- พื้นที่ต่อหน่วย คิด จากค่าเฉลี่ย / คน จาก ชุดที่นั่ง 6 ที่นั่ง
2. พื้นที่บริการ	2.20	3	6.60	- คิดจากจำนวนคน 50 คน / 1 จุดบริการ
3. พื้นที่โต๊ะวางอาหาร	3.38	2	6.76	
4. พื้นที่เวที	28.8	1	28.8	- คิด 10 % ของพื้นที่ ทั้งหมด
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด</b>			<b>132.66</b>	
พื้นที่ทางสัญจร			39.79	- คิดจาก 30 % ของ พื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้ง หมด
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>			<b>172.45</b>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป	- พื้นที่จริง	288.00	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	172.45	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ $288.00 - 172.45 =$	115.55	ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

115.55 + 39.79 = 155.34 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่สำหรับทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโลงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องจัดเลี้ยง

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ( ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม ( ตร.ม.)	พื้นที่รวม ( ตร.ม.)
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	90.50	105.98	196.48
2. พื้นที่จุดบริการ	6.60	7.73	14.33
3. พื้นที่โต๊ะวางอาหาร	6.76	7.91	14.67
4. พื้นที่เวที	28.80	33.72	62.52
<b>รวม</b>	<b>132.66</b>	<b>155.34</b>	<b>288.00</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. ส่วนห้องอาหาร

#### ลักษณะโดยทั่วไป

แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ ส่วนบริเวณทานอาหารกลางแจ้ง , ส่วนบริเวณทานอาหารเป็นอาคารเปิดโล่ง , ส่วนห้องครัว ห้องน้ำ เป็นห้องอาหารที่ให้บริการในด้านอาหาร บริการเป็นช่วงๆ คือช่วงเช้า , กลางวัน และเย็น

#### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นที่ 1 และชั้นที่ 2 อาคารเอนกประสงค์ 1
เนื้อที่	ชั้นที่ล่าง 171.00 ตารางเมตร
	ชั้นที่ 2 313.00 ตารางเมตร
	รวมเนื้อที่ส่วนห้องอาหาร 484.00 ตารางเมตร
เวลาทำการ	8.00 - 14.00 น. และ 18.00 - 22.00 น.
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้จัดการ</li> <li>- หัวหน้าพนักงานบริการ</li> <li>- กัปตัน</li> <li>- พนักงานต้อนรับ</li> <li>- พนักงานบริการ</li> <li>- บาร์เทนเดอร์</li> </ul>
	2. ผู้รับบริการ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แจกที่มาพักในโรงแรม</li> <li>- บุคคลภายนอก</li> </ul>

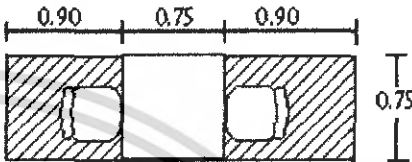
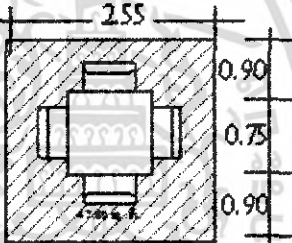
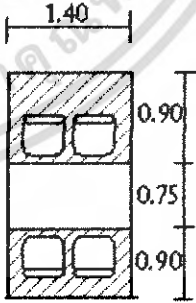
#### พฤติกรรมโดยย่อ

แขกผู้มาพักอาศัยหรือบุคคลภายนอก เมื่อแขกเข้ามาในห้องอาหาร พนักงานต้อนรับกล่าวต้อนรับ และจัดหาที่นั่งให้เมื่อแขกนั่ง พนักงานนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอแขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานบริการนำใบสั่งอาหารไปให้เคาน์เตอร์ครัวเช็ครับ-ส่งอาหาร และนำใบสั่งอาหารและเครื่องดื่มไปให้เคาน์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟก่อน แจกเครื่องดื่มในระหว่างการรออาหาร เมื่ออาหารออกจากครัวครัวเช็ครายการ พนักงานนำไปเสิร์ฟ และคอยบริการ เมื่อแขกรับประทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

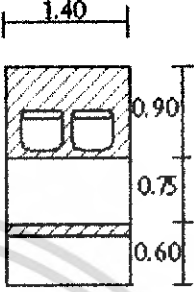
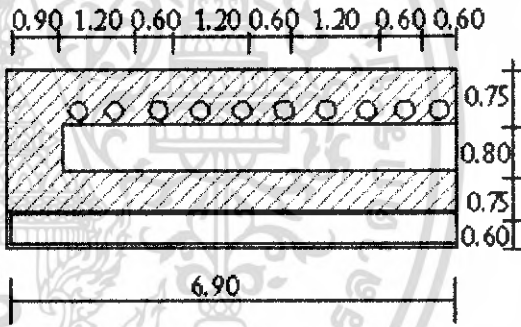
เรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แคนเชียร์คิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แคชเชียร์  
ทอนเงินลูกค้า กล่าวขอบคุณ พนักงานทำความสะอาดและจัดบริเวณ โต๊ะให้เรียบร้อย

ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร</p> <p>1.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว</li> <li>- โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 1 ตัว</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง <math>2.55 \times 0.75 = 1.91</math> ตารางเมตร</p>
<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว</li> <li>- โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 1 ตัว</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง <math>2.55 \times 2.55 = 6.50</math> ตารางเมตร</p>
<p>1.3 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว</li> <li>- โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 1.40 ม. 1 ตัว</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง <math>1.40 \times 2.55 = 3.75</math> ตารางเมตร</p>

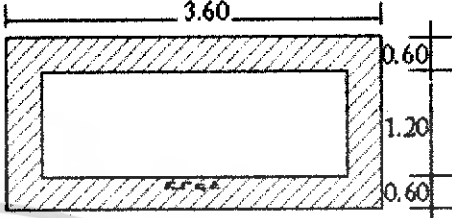
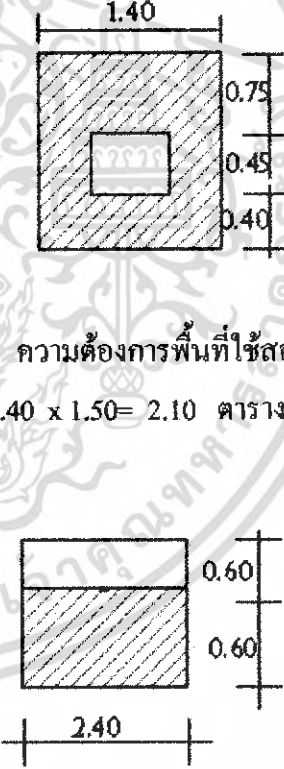
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องอาหาร (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1.4 การจัดชุดที่นั่งแบบ 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว</li> <li>- เก้าอี้แบบติดตายกว้าง 0.50 ม.</li> <li>- โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 1.40 ม.</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง  <math>2.40 \times 2.20 = 5.28</math> ตารางเมตร</p>
<p>2. เคาน์เตอร์บาร์</p> <p>2.1 ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องคัม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก็บเครื่องคัม</li> <li>- โชว์เครื่องคัม</li> <li>- ตู้เก็บน้ำแข็ง</li> <li>- เก็บอุปกรณ์</li> <li>- บริเวณวางอาหาร</li> <li>- บริเวณรับส่งอาหาร</li> </ul> <p>2.2 ส่วนแคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องคิดเงิน</li> <li>- โทรศัพท์</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  <math>6.90 \times 2.90 = 20.01</math> ตารางเมตร</p>

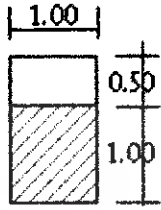
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องอาหาร (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>3. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)</p> <p>ขนาด 1.20 x 2.00 ม. 1 ตัว</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>3.60 \times 2.80 = 10.08</math> ตารางเมตร</p>
<p>4. ส่วนต้อนรับ</p> <p>- เคา์เตอร์ ขนาด 0.60 x 0.40 ม. 1 ตัว</p> <p>- ส่วนพักคอย</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>1.40 \times 1.50 = 2.10</math> ตารางเมตร</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>1.20 \times 2.40 = 2.88</math> ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องอาหาร ( ต่อ )

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
5. จุดบริการ - จุดบริการ ขนาด 0.90 x 0.60	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  <math>1.50 \times 1.00 = 1.50</math> ตารางเมตร</p>

#### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหาร

โดยการคำนวณที่นั่งในภัตตาคารหรือห้องอาหารภายในโรงแรมคิดจากพื้นที่ในการออกแบบ ซึ่ง พี พี พาราไดซ์ รีสอร์ท มีห้องห้องอาหารมีพื้นที่ 484 ตารางเมตร คิดเป็น 48 ที่นั่ง และคิดเพิ่มจากผู้ให้บริการจากภายนอก รวมคิดเป็น 60 ที่นั่ง

#### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารทั้งหมด 60 ที่นั่ง คิดค่ามาตรฐานที่นั่ง / 1 คน = 1.32 ตร.ม.
2. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการคิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอย ความกว้าง x ความยาว ของเคาน์เตอร์ พื้นที่ใช้งานคิดเป็น 20.01 ตารางเมตร
3. พื้นที่จุดบริการ คิดจาก จำนวนผู้ให้บริการ 30 คน / 1 จุด ดังนั้น จำนวนผู้ให้บริการ 60 คน จะมีจุดบริการทั้งหมด 2 จุด
4. พื้นที่ต้อนรับคิดจากองค์ประกอบใช้สอยของผู้ให้บริการ 1 คน ใช้พื้นที่ 2.10 ตร.ม.
5. ทางสัญจร คิด 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่/ หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1.พื้นที่ส่วนต้อนรับ	2.10	2	4.20	
2.พื้นที่ส่วนนั่งรับประทานอาหาร	1.32	60	79.20	คิดจากพื้นที่ในการออกแบบ
3.พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	20.01	2	40.02	
4. พื้นที่จุดบริการ	1.35	2	2.70	คิด 1 จุด / 30 ที่นั่ง
5. พื้นที่รถเข็นอาหาร	3.06	1	3.06	
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์</b>			<b>129.18</b>	
6.พื้นที่ทางสัญจร			38.75	คิดจาก 30%ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>			<b>167.93</b>	

สรุป	- พื้นที่จริง	484.00	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	167.93	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ $484.00 - 167.93 =$	316.07	ตารางเมตร

\* พื้นที่จริง ไม่รวมพื้นที่ส่วนห้องครัวและห้องน้ำ

#### การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือ ไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

316.07 + 38.75 = 354.82 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยนำพื้นที่ที่เหลือมาเฉลี่ย เพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ที่ใช้ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความไฮโดจ
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. พื้นที่ส่วนต้อนรับ	4.20	11.54	15.74
2. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	79.20	217.54	296.74
3. เคาน์เตอร์บริการ	40.02	109.92	149.94
4. พื้นที่จุดบริการ	2.70	7.42	10.12
5. พื้นที่รถเข็นอาหาร	3.06	8.40	11.46
<b>รวมพื้นที่ทั้งหมด</b>	<b>129.18</b>	<b>354.82</b>	<b>484</b>

#### 4. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ ห้องนวด-บำบัด (SPA)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นส่วนบริการเพื่อสุขภาพ การผ่อนคลายร่างกาย โดยจะมีทั้ง ห้องนวดแบบไทย และนวดน้ำมัน , อบไอน้ำ, อบสมุนไพร, อ่างน้ำวน บรรยากาศจะดูสบาย ผ่อนคลาย  
บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นล่าง และชั้น 2 ของอาคารเอนกประสงค์ 2
เนื้อที่	ชั้นล่าง ส่วนโถงต้อนรับ,พักคอย 50 ตารางเมตร ชั้นที่ 2 ส่วนห้องนวด-บำบัด 69.75 ตารางเมตร รวมเนื้อที่ 119.75 ตารางเมตร
เวลาทำการ	10.00 – 22.00 น.
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผู้จัดการฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานนวดและบริการ

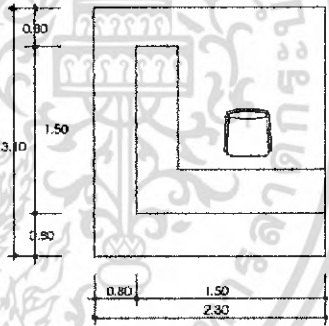
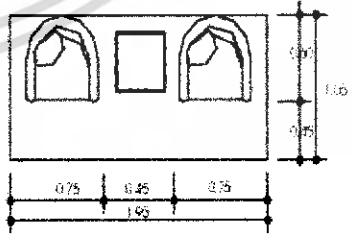
## 2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

### พฤติกรรมโดยย่อ

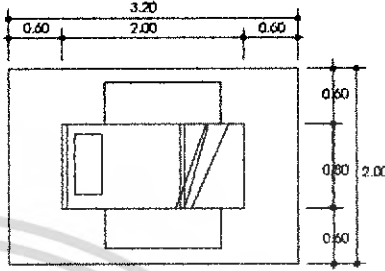
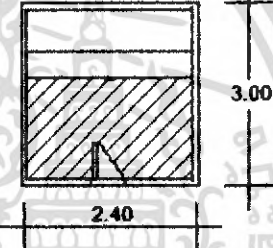
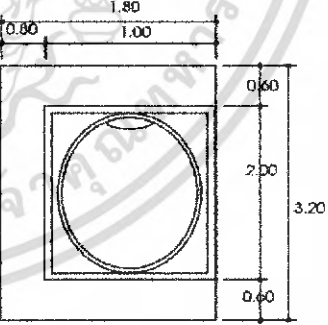
เมื่อแขกเข้ามาติดต่อส่วนต้อนรับและติดต่อเลือกการใช้บริการ ภายในห้องบำบัดแยกไปยังห้องบำบัด มีบริการนวดน้ำมัน นวดไทย สมุนไพร อ่างน้ำวน บริการเสริมการเสริมสวย การใช้บริการอยู่ภายในส่วน มีความเป็นส่วนตัว

ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p><b>1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เคาน์เตอร์ ขนาด 0.80 x 3.20 ม.</li> <li>- เก้าอี้ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.30 x 3.10 = 7.13 ตารางเมตร</p>
<p><b>2. พื้นที่นั่ง</b></p> <p>การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว</li> <li>- โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.50 ม.</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง 1.95 x 1.05 = 1.98 ตารางเมตร</p>

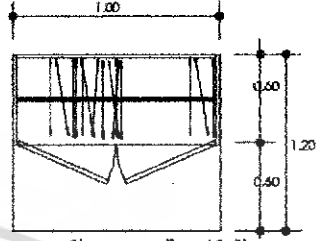
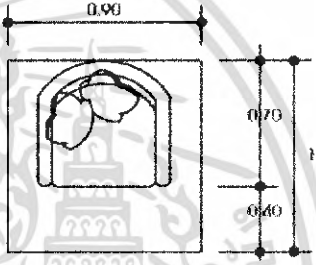
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p><b>3. เคียงนวด</b> ขนาด 0.80 x 2.00 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย <math>3.20 \times 2.00 = 6.40</math> ตารางเมตร</p>
<p><b>4. ห้องชงชา</b> ขนาด 2.40 x 3.00 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย <math>2.40 \times 3.00 = 7.20</math> ตารางเมตร</p>
<p><b>5. ห้องอาบน้ำวน</b> ขนาด 2.30 x 2.60 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย <math>1.80 \times 3.20 = 5.76</math> ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p><b>6. ตู้เก็บเสื้อผ้า</b></p> <p>- ขนาด 0.60 x 1.00 ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>1.20 \times 1.00 = 1.20</math> ตารางเมตร</p>
<p><b>7. การขัดชุดที่นั่งพักผ่อน 1 ที่นั่ง</b></p> <p>- เก้าอี้ ขนาด 0.70 x 0.70 ม. 1 ตัว</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>0.90 \times 1.10 = 0.99</math> ตารางเมตร</p>

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

**1. ส่วนโถงต้อนรับ, ส่วนพักคอย**

ความต้องการใช้พื้นที่

**1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ**

- คิดจาก ความกว้าง x ยาว เท่ากับ 7.13 ตารางเมตร

**2. ที่นั่งพักคอย**

- คิดจากองค์ประกอบใช้สอยของชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง คือ 1.98 ตารางเมตร

- คิดจากองค์ประกอบใช้สอยของชุดที่นั่ง 1 ที่นั่ง คือ 0.99 ตารางเมตร

**3. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่/ หน่วย ( ตารางเมตร )	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1. เคา์นเตอร์ต้อนรับ	9.28	1	7.13	- คิดจากพนักงาน 2 คน
2. พื้นที่นั่งพักคอย				
- ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	1.98	2	3.96	
- ชุดที่นั่ง 1 ที่นั่ง	0.99	2	1.98	
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด</b>			<b>13.07</b>	
พื้นที่ทางสัญจร			3.92	คิดจาก 30 % ของ พื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>			<b>16.92</b>	

สรุป	- พื้นที่จริง	50	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	19.56	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ	$50 - 16.92 = 33.08$	ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือ ไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$33.08 + 3.92 = 37$  ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ้โงงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนโรงต้อนรับ (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ( ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม ( ตร.ม.)	พื้นที่รวม ( ตร.ม.)
<b>1. ส่วนโรงต้อนรับ ,พักคอย</b>			
1. เคา์เตอร์ต้อนรับ	7.13	20.14	27.27
2. พื้นที่นั่งพักคอย			
- จุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	3.96	11.19	15.15
- จุดที่นั่ง 1 ที่นั่ง	1.98	5.60	7.58
<b>รวม</b>	<b>13.07</b>	<b>36.93</b>	<b>50.00</b>

**2. ส่วนห้องนวดบำบัด**

ความต้องการใช้พื้นที่

ประกอบด้วย

## 1. เติงขนาด

- คิดจาก ความกว้าง x ยาว คือ  $3.20 \times 2.00 = 6.40$  ตารางเมตร / เติง  
ใช้ 5 เติง  $6.40 \times 5 = 32$  ตรม.

2. ตู้เก็บเสื้อผ้า คิดจาก ขนาด  $1.00 \times 1.20 \text{ ม} = 1.20$  ตรม.

3. ห้องอาบน้ำ ขนาด  $0.85 \times 1.00 \text{ ม} = 0.85$  ตร.ม.

4. ห้องส้วม ขนาด  $0.85 \times 1.00 \text{ ม} = 0.85$  ตร.ม.

## 5. อ่างน้ำวน

- คิดจาก ความกว้าง x ยาว ของห้องขนาด  $1.80 \times 3.20 \text{ ม}$ . คือ 5.76 ตร.ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องนวด - บำบัด

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. อาบน้ำวน	5.76	2	11.52	
2. เติงนวด	6.4	5	32	
3. ตู้เก็บเสื้อผ้า	1.20	1	1.20	
4. อาบน้ำ	0.85	1	0.80	
5. ห้องน้ำ	0.85	1	0.80	
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด</b>			<b>46.32</b>	
พื้นที่ทางสัญจร			13.9	- คิดจาก 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>			<b>59.9</b>	

สรุป	- พื้นที่จริง	69.75	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	59.9	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ	$69.75 - 59.9 = 9.85$	ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือ ไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$9.85 + 13.9 = 23.75$  ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยนำพื้นที่ที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโดงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องนวด- บำบัด

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ( ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม ( ตร.ม.)	พื้นที่รวม ( ตร.ม.)
<b>2. ส่วนห้องนวด - บำบัด</b>			
1. อาบน้ำวน	11.52	5.83	17.35
2. เคียงนวด	32.00	16.19	48.19
3. ตู้เก็บเสื้อผ้า	1.20	0.61	1.81
4. ห้องอาบน้ำ	0.80	0.40	1.20
5. ห้องน้ำ	0.80	0.40	1.20
<b>รวมพื้นที่ทั้งหมด</b>	<b>46.32</b>	<b>23.43</b>	<b>69.75</b>

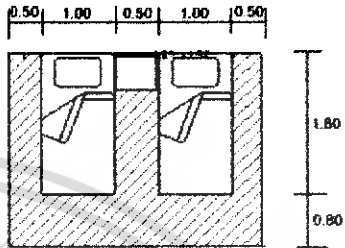
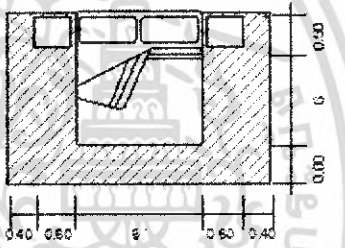
5. การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน ห้องพัก  
ลักษณะโดยทั่วไป

โครงการ พี พี พาราไดซ์ รีสอร์ท มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 44 ห้อง แยกเป็น 5 อาคาร มีห้องพักทั้งหมด 5 แบบดังนี้

1. STANDARD ROOM ( TWIN BED )
2. STANDARD ROOM ( DOUBLE BED )
3. DELUXE ROOM
4. PERSIDENT SUITE ROOM
5. V.I.P.

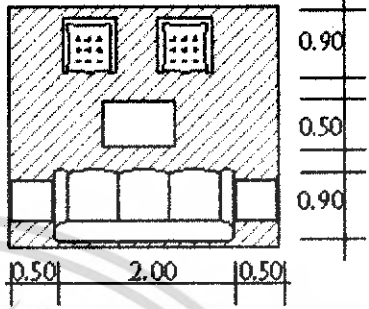
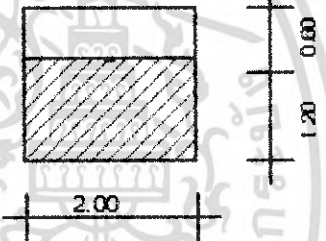
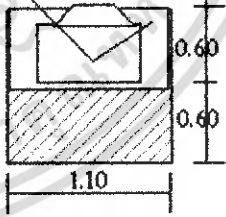
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก STANDARD ROOM (TWIN BED)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. เตียงนอน</p> <p>1.1 เตียงนอนแบบ Twin bed</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เตียงนอน ขนาด 1.00 x 2.00 ม. 2</li> </ul> <p>เตียง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะข้างเตียง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 1 ตัว</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 3.60 x 2.60 = 9.36 ตารางเมตร</p>
<p>1.2 เตียงนอนแบบ Single Bed</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เตียงนอน ขนาด 2.00 x 2.00 ม.</li> <li>- โต๊ะข้างเตียง ขนาด 0.45 x 0.45 ม.</li> </ul> <p>2 ตัว</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 4.00 x 2.60 = 10.40 ตารางเมตร</p>

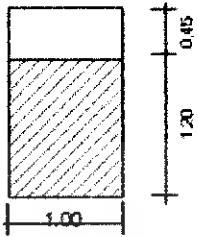
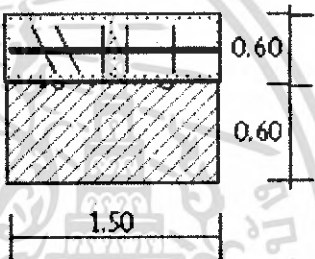
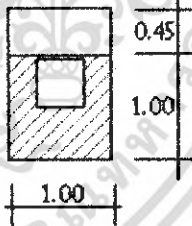
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก STANDARD ROOM (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>2. ส่วนรับแขก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 2.00 ม.</li> <li>- โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว</li> <li>- โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.80 ม. 1 ตัว</li> <li>- เก้าอี้มีเท้าแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว</li> </ul>	 <p style="text-align: center;">ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.70 x 3.00 = 8.10 ตารางเมตร</p>
<p>3. ส่วนเตรียมอาหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เคาน์เตอร์</li> <li>- ส่วนเก็บอุปกรณ์ ขนาด 0.60 x 1.80 ม.</li> </ul>	 <p style="text-align: center;">ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.00 x 1.80 = 3.60 ตารางเมตร</p>
<p>4. ตู้วางโทรทัศน์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 0.60 ม</li> </ul>	 <p style="text-align: center;">ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.80 x 1.20 = 0.96 ตารางเมตร</p>

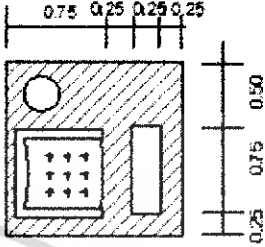
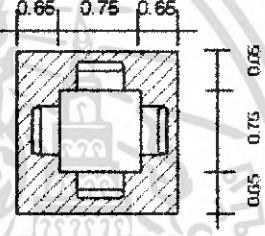
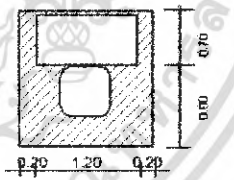
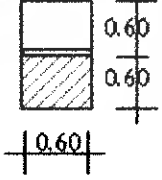
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก STANDARD ROOM (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>5. ที่วางสัมภาระ</p> <p>- ขนาด 0.45 x 1.00 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  <math>1.00 \times 1.65 = 1.65</math> ตารางเมตร</p>
<p>6. ตู้เก็บเสื้อผ้า</p> <p>- ขนาด 0.60 x 1.50 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  <math>1.20 \times 1.50 = 1.80</math> ตารางเมตร</p>
<p>7. ส่วนแต่งตัว</p> <p>- โต๊ะขนาด 0.45 x 1.00 ม</p> <p>- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  <math>1.00 \times 1.45 = 1.45</math> ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก STANDARD ROOM (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>8. ส่วนพักผ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้หนังมีเท้าแขน</li> </ul> <p>ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะข้าง 0.40 x 0.40 ม. 1 ตัว</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.20 x 2.25 = 2.70 ตารางเมตร</p>
<p>9. ส่วนรับประทานอาหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.90 x 0.90 ม.</li> <li>- เก้าอี้ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.10 x 2.10 = 4.41 ตารางเมตร</p>
<p>10. ส่วนทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะขนาด 0.60 x 1.00 ม</li> <li>- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.60 x 1.60 = 2.56 ตารางเมตร</p>
<p>11. ส่วนตู้เย็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตู้เย็น 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 ม</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.60 x 1.20 = 0.72 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5.1 ห้องแบบ STANDARD ROOM (Twin Bed)

### ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องที่มีความส่วนตัวและมีความสะดวกสบายต่อผู้พัก ประกอบด้วยเตียงแบบ Twin Bed 2 เตียง และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้พอสมควร การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอย ความสวยงามก็อยู่ในระดับหนึ่ง ให้บริการแก่นักท่องเที่ยวที่มาตั้งแต่ 1 คน ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 2 คน

### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	อาคาร Villa ชั้นล่าง
เนื้อที่	32 ตารางเมตร *ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำและระเบียง
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ - พนักงานทำความสะอาด 2. ผู้ใช้บริการ - แขกที่มาพักในโรงแรม

### พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน STANDARD ROOM (Twin Bed)

#### ความต้องการใช้พื้นที่

- พื้นที่เตียงนอน (Twin Bed)
  - เตียงนอนขนาด 1.00 x 2.00 ม. จำนวน 2 เตียง
  - ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 1 ตัว
  - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.36 ตารางเมตร
- โต๊ะเครื่องแป้ง
  - โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 0.45 x 1.00 ม.
  - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

3. พื้นที่วางสัมภาระ ขนาด 0.45 x 1.00 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.99 ตารางเมตร

6. ตู้เย็น ขนาด 0.60 x 0.60 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

7. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้มีที่วางแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว

- โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.70 ตารางเมตร

ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพักแบบ STANDARD ROOM  
(Twin Bed)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน	9.36	1	9.36	- เตียงนอนพร้อมโต๊ะหัวเตียง 1 ตัว
2. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	1	1.45	
3. พื้นที่วางสัมภาระ	1.65	1	1.65	
4. พื้นที่ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
6. พื้นที่ตู้เย็น	0.72	1	0.72	
7. พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.70	1	2.70	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			18.64	
พื้นที่ทางสัญจร			4.66	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			23.30	

สรุป	- พื้นที่จริง	32	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	23.30	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ	$32 - 23.30 = 8.7$	ตารางเมตร
	* พื้นที่จริง ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำและระเบียง		

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือ ไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$8.7 + 4.66 = 13.36$  ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยนำพื้นที่ที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ่โง่งสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM (Twin Bed)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ( ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม ( ตร.ม.)	พื้นที่รวม ( ตร.ม.)
1. พื้นที่เตียงนอน	9.36	6.71	16.07
2. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	1.04	2.49
3. พื้นที่วางสัมภาระ	1.65	1.18	2.83
4. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1.29	3.09
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	0.69	1.65
6. พื้นที่ตู้เย็น	0.72	0.52	1.24
7. พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.70	1.93	4.63
<b>รวม</b>	<b>18.64</b>	<b>13.36</b>	<b>32</b>

## 5.2 ห้องแบบ STANDARD ROOM (Single Bed)

ลักษณะโดยทั่วไป

มีเตียงนอน (Single Bed) 1 เตียง มีเก้าอี้พักผ่อน เฟอร์นิเจอร์จะคล้ายกับแบบที่ 1 เหมาะสำหรับแขก 2 คน เช่น คู่รัก คู่สมรส

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง อาคาร Villa ชั้นล่าง

เนื้อที่ 32 ตารางเมตร \*ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำและระเบียง

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผู้ใช้พื้นที่
1. ผู้ให้บริการ
    - พนักงานทำความสะอาด
  2. ผู้รับบริการ
    - แขกที่มาพักในโรงแรม

### พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก STANDARD ROOM (Single Bed)

#### ความต้องการใช้พื้นที่

1. พื้นที่เตียงนอน (Single Bed)
  - เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง
  - ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว
  - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร
2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง
  - โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.45 x 1.00 ม.
  - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.
  - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร
3. พื้นที่วางสัมภาระ ขนาด 0.45 x 1.00 ม.
  - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร
4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 ม.
  - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร
5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.
  - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.99 ตารางเมตร
6. ตู้เย็น ขนาด 0.60 x 0.60 ม.
  - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 7. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้มีเท้าแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว

- โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.70 ตารางเมตร

\* ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพักแบบ STANDARD ROOM  
(Single Bed)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน	10.40	1	10.40	- เตียงนอนพร้อมโต๊ะหัวเตียง 2 ตัว
2. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	1	1.45	
3. พื้นที่วางสัมภาระ	1.65	1	1.65	
4. พื้นที่ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.99	1	0.99	
6. พื้นที่ตู้เย็น	0.72	1	0.72	
7. พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.70	1	2.70	
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด</b>			<b>19.71</b>	
พื้นที่ทางสัญจร			4.92	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>			<b>24.63</b>	

สรุป - พื้นที่จริง 32 ตารางเมตร

- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 24.63 ตารางเมตร

- พื้นที่เหลือ  $31 - 24.63 = 5.37$  ตารางเมตร

\* พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำและระเบียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

10.69 + 4.92 = 15.61 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโงงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM (Single Bed)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่เตียงนอน	10.40	6.51	16.91
2. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	0.91	2.36
3. พื้นที่วางสัมภาระ	1.65	1.03	2.68
4. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1.13	2.93
5. พื้นที่ตู้วาง โทรทัศน์	0.96	0.60	1.56
6. พื้นที่ตู้เย็น	0.72	0.45	1.17
7. พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.70	1.69	4.39
<b>รวม</b>	<b>19.68</b>	<b>12.32</b>	<b>32</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.3 ห้องแบบ DELUXE ROOM

#### ลักษณะโดยทั่วไป

มีเตียงนอน (Single Bed) 1 เตียง มีเก้าอี้พักผ่อน เฟอร์นิเจอร์จะคล้ายกับแบบห้องพัก Standards Room แต่จะมีส่วนอื่นที่เพิ่มขึ้นมา เช่น ส่วนรับประทานอาหาร เตรียมอาหาร ลักษณะพื้นที่ภายในจะใหญ่กว่า และรวมไปถึงการออกแบบภายในที่หรูหรากว่า

#### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้น 1, 2 อาคาร Villa A, B
เนื้อที่	64 ตารางเมตร *ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำและระเบียง
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ - พนักงานทำความสะอาด 2. ผู้ใช้บริการ - แขกที่มาพักในโรงแรม

#### พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระ และออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม พฤติกรรมอาจจะแตกต่างจากห้องพักแบบที่แรก และแบบที่ 2 อยู่บ้างทั้งนี้เพราะพื้นที่และประโยชน์ใช้สอยภายในจะต่างกันบ้าง

#### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก

##### แบบ DELUXE ROOM

#### ความต้องการใช้พื้นที่

##### ส่วนนอน

#### 1. พื้นที่เตียงนอน (Single Bed)

เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง

ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง  
โต๊ะแต่งตัว ขนาด  $0.45 \times 1.00$  ม. , เก้าอี้  $0.45 \times 0.45$  ม.  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร
3. พื้นที่วางสัมภาระ ขนาด  $0.45 \times 1.00$  ม.  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร
4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด  $0.50 \times 1.50$  ม.  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร
5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด  $0.80 \times 1.20$  ม.  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.99 ตารางเมตร
6. ตู้เย็น ขนาด  $0.60 \times 0.60$  ม.  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร
7. ส่วนพักผ่อน
  - เก้าอี้มีที่วางแขน ขนาด  $0.60 \times 0.60$  ม. 2 ตัว
  - โต๊ะข้าง ขนาด  $0.40 \times 0.40$  ม.

#### ส่วนรับแขก

1. ชุดรับแขก โซฟา 3 ที่นั่ง , เก้าอี้มีที่วางแขน 2 ตัว , โต๊ะกลาง , โต๊ะข้าง 2 ตัว  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 8.69 ตารางเมตร
2. ชุดรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง โต๊ะอาหาร 1 ตัว , เก้าอี้ 4 ตัว  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.41 ตารางเมตร
3. ส่วนเตรียมอาหาร  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.60 ตารางเมตร

ตารางที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย ( ตร.ม. )	จำนวน	พื้นที่รวม ( ตร.ม. )	หมายเหตุ
<b>1. ส่วนนอน</b>				
- พื้นที่เตียงนอน	10.40	1	10.40	
- พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	1	1.45	
- พื้นที่วางสัมภาระ	1.65	1	1.65	
- พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
- พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
- พื้นที่ตู้เย็น	0.72	1	0.72	
- พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.70	1	2.70	
<b>2. ส่วนรับแขก</b>				
- ชุดรับแขก	8.69	1	8.69	
- พื้นที่ชุดรับประทานอาหาร	4.41	1	4.41	
- ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	
- ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด</b>			<b>37.34</b>	
พื้นที่ทางสัญจร			9.33	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>			<b>46.67</b>	

สรุป	- พื้นที่จริง	64.00	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	46.67	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ $64.00 - 46.67 =$	17.33	ตารางเมตร
	* พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำ		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือ ไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

17.33 + 9.33 = 26.66 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ (DELUXE ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ( ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม ( ตร.ม.)	พื้นที่รวม ( ตร.ม.)
<b>ส่วนนอน</b>			
- พื้นที่เตียงนอน	10.40	7.43	17.83
- พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	1.04	2.49
- พื้นที่วางสัมภาระ	1.65	1.18	2.83
- พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1.29	3.09
- พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	0.69	1.65
- พื้นที่ตู้เย็น	0.72	0.51	1.23
- พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.70	1.92	4.62
<b>ส่วนรับแขก</b>			
- ชุดรับแขก	8.69	6.20	14.89
- พื้นที่ชุดรับประทานอาหาร	4.41	3.15	7.56
- ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	2.57	6.17
- ตู้วางโทรทัศน์	0.96	0.68	1.64
<b>รวม</b>	<b>37.34</b>	<b>26.66</b>	<b>64.00</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 5.4 ห้องแบบ PRESIDENT SUITE ROOM

##### ลักษณะโดยทั่วไป

มีเตียงนอน Single Bed 1-2 เตียง นอกจากนั้นก็จะมีส่วนประกอบต่างๆ เช่น ส่วนพักผ่อน , ส่วนรับประทานอาหาร , ส่วนเตรียมอาหาร , ส่วนทำงาน , ส่วนแต่งตัว ซึ่งจะมี ความหรูหรากว่าแบบที่ 1 , 2 , 3

##### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้น 3 อาคาร Villa A , B
เนื้อที่	64.00 ตารางเมตร *ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำและระเบียง
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ - พนักงานทำความสะอาด 2. ผู้ใช้บริการ - แขกที่มาพักในโรงแรม

##### พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระ และออกจากห้องพักคืนกุญแจห้องที่เดาน์เตอร์จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม พฤติกรรมอาจจะแตกต่างจากห้องพักแบบที่ 1 , 2 และ 3 อยู่บ้างทั้งนี้เพราะพื้นที่และประโยชน์ใช้สอยภายในจะต่างกันบ้าง

##### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ

##### PRESIDENT SUITE ROOM

การจัดแบ่งพื้นที่ห้องพักจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนนอนและส่วนรับแขก โดยในส่วนนอนจะมีห้องพักเตียง Double Bed นอกจากนั้นก็ ชุดรับแขก , ที่รับประทานอาหาร , เตรียมอาหาร , ที่ทำงาน , ส่วนแต่งตัว , ซึ่งจะประกอบด้วยเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ ดังนี้

##### ความต้องการใช้พื้นที่

##### ส่วนนอน

1. พื้นที่เตียงนอน (Single Bed)

เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง

ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง

โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.45 x 1.00 ม. , เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

3. พื้นที่วางสัมภาระ ขนาด 0.45 x 1.00 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.99 ตารางเมตร

6. ตู้เย็น ขนาด 0.60 x 0.60 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

7. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้มีที่วางแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว

- โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.

ส่วนรับแขก

1. ชุดรับแขก โซฟา 3 ที่นั่ง , เก้าอี้มีที่วางแขน 2 ตัว , โต๊ะกลาง , โต๊ะข้าง 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 8.69 ตารางเมตร

2. ชุดรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง โต๊ะอาหาร 1 ตัว , เก้าอี้ 4 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.41 ตารางเมตร

3. ส่วนเตรียมอาหาร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.60 ตารางเมตร

ส่วนทำงาน-พักผ่อน

1. ชุดโต๊ะทำงาน รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.56 ตารางเมตร

ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์

2. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

ตารางที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ **PRESIDENT SUITE ROOM**

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
<b>ส่วนห้องนอน 1 ห้อง</b>				
- พื้นที่เตียงนอน	10.40	1	10.40	- เตียงนอนพร้อมโต๊ะหัว
- พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	1	1.45	เตียง 2 ตัว
- พื้นที่วางสัมภาระ	1.65	2	3.30	
- พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	3.60	
- พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	2	1.92	
- พื้นที่ตู้เขียน	0.72	1	0.72	
- พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.70	1	2.70	
<b>ส่วนรับแขก</b>				
- ชุดรับแขก	8.69	1	8.69	
- พื้นที่ชุดรับประทานอาหาร	4.41	1	4.41	
- ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	
- ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
<b>ส่วนทำงาน-พักผ่อน</b>				
- ชุดโต๊ะทำงาน	2.56	1	2.56	
- ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด</b>			<b>45.27</b>	
<b>พื้นที่ทางสัญจร</b>			<b>11.31</b>	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>			<b>56.58</b>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป	- พื้นที่จริง	64.00	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	56.58	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ $64.00 - 56.58 =$	7.42	ตารางเมตร
	* พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำ		

#### การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือ ไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

7.42 + 11.31 = 18.73 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโลงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.36 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ **PRESIDENT SUITE ROOM**

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ( ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม ( ตร.ม.)	พื้นที่รวม ( ตร.ม.)
<b>ส่วนนอน</b>			
- พื้นที่เตียงนอน	10.40	4.30	14.70
- พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	0.60	2.05
- พื้นที่วางกระเป๋า	3.30	1.37	4.67
- พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	3.60	1.49	5.09
- พื้นที่ตู้วาง โทรทัศน์	1.92	0.80	2.72
- พื้นที่ตู้เย็น	0.72	0.30	1.02
- พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.70	1.11	3.81
<b>ส่วนรับแขก</b>			
- ชุดรับแขก	8.69	3.60	12.29
- พื้นที่ชุดรับประทานอาหาร	4.41	1.82	6.23
- ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	1.49	5.09
- ตู้วางโทรทัศน์	0.96	0.40	1.36
<b>ส่วนทำงาน</b>			
- ชุดโต๊ะทำงาน	2.56	1.05	3.61
- ตู้วางโทรทัศน์	0.96	0.40	1.36
<b>รวม</b>	<b>45.27</b>	<b>18.73</b>	<b>64.00</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.5 ห้องแบบ V. I. P.

มีเตียงนอน (Single Bed) 2 เตียง นอกจากนั้นก็จะมีส่วนประกอบต่างๆ เช่น ส่วนพักผ่อน , ส่วนรับประทานอาหาร , ส่วนเตรียมอาหาร , ส่วนทำงาน , ส่วนแต่งตัว ซึ่งจะมี ความหรูหรากว่า ทั้ง 3 แบบที่กล่าวมา เหมาะสำหรับกลุ่มที่มาเป็นหมู่คณะ หรือครอบครัว

#### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้น 2 อาคาร Villa C
เนื้อที่	128.00 ตารางเมตร
	*ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำและระเบียง
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ - พนักงานทำความสะอาด 2. ผู้ใช้บริการ - แขกที่มาพักในโรงแรม

#### พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์ หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพักคืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากรีสอร์ท พฤติกรรมอาจจะแตกต่างจากทั้ง 3 แบบ อยู่บ้างทั้งนี้เพราะพื้นที่และประโยชน์ใช้สอยภายใน จะต่างกันบ้าง

#### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก

##### แบบ V.I.P.

การจัดแบ่งพื้นที่ห้องพักจะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ ส่วนนอน , ส่วนรับแขก และส่วนทำงาน - พักผ่อน โดยในส่วนนอนจะมีห้องพักเตียง Double Bed นอกจากนั้นก็ ชุดรับแขก , ที่รับประทานอาหาร , เตรียมอาหาร , ที่ทำงาน , ส่วนแต่งตัว , ซึ่งจะประกอบด้วยเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ ดังนี้

## ความต้องการใช้พื้นที่

### ส่วนนอน

#### 1. พื้นที่เตียงนอน (Single Bed)

เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 2 เตียง

ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

#### 2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง

โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.45 x 1.00 ม. , เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

#### 3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.45 x 1.00 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

#### 4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

#### 5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.99 ตารางเมตร

#### 6. ตู้เขียน ขนาด 0.60 x 0.60 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

#### 7. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้มีเท้าแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว

- โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.

### ส่วนรับแขก

#### 1. ชุดรับแขก โซฟา 3 ที่นั่ง , เก้าอี้มีเท้าแขน 2 ตัว , โต๊ะกลาง , โต๊ะข้าง 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 8.69 ตารางเมตร

#### 2. ชุดรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง โต๊ะอาหาร 1 ตัว , เก้าอี้ 4 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.41 ตารางเมตร

#### 3. ส่วนเตรียมอาหาร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.60 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ส่วนทำงาน-พักผ่อน

1. ชุดโต๊ะทำงาน รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.56 ตารางเมตร  
ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์
2. ส่วนพักผ่อน
  - เตียง Day Bed ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว
  - โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.

ตารางที่ 4.37 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ V. I. P.

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย ( ตร.ม. )	จำนวน	พื้นที่รวม ( ตร.ม. )	หมายเหตุ
ส่วนห้องนอน 2 ห้อง				
- พื้นที่เตียงนอน	10.40	2	20.80	- เตียงนอนพร้อมโต๊ะ หัวเตียง 2 ตัว
- พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	2	2.90	
- พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	2	3.30	
- พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	2	3.60	
- พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	2	1.92	
- พื้นที่ตู้เย็น	0.72	2	1.44	
- พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.70	2	5.40	
ส่วนรับแขก				
- ชุดรับแขก	8.69	1	8.69	
- พื้นที่ชุดรับประทาน อาหาร	4.41	1	4.41	
- ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	
- ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.37 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ V.I.P. ( ต่อ )

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย ( ตร.ม. )	จำนวน	พื้นที่รวม ( ตร.ม. )	หมายเหตุ
ส่วนทำงาน-พักผ่อน				
- ชุดโต๊ะทำงาน	2.56	1	2.56	
- ส่วนพักผ่อน	2.70	1	2.70	
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด</b>			<b>62.28</b>	
พื้นที่ทางสัญจร			15.57	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>			<b>77.85</b>	

สรุป	- พื้นที่จริง	128.00	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	77.85	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ $128.00 - 77.85 =$	50.15	ตารางเมตร
	* พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำและระเบียง		

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือ ไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$50.15 + 15.57 = 65.72$  ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 4.38 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ V. I. P.

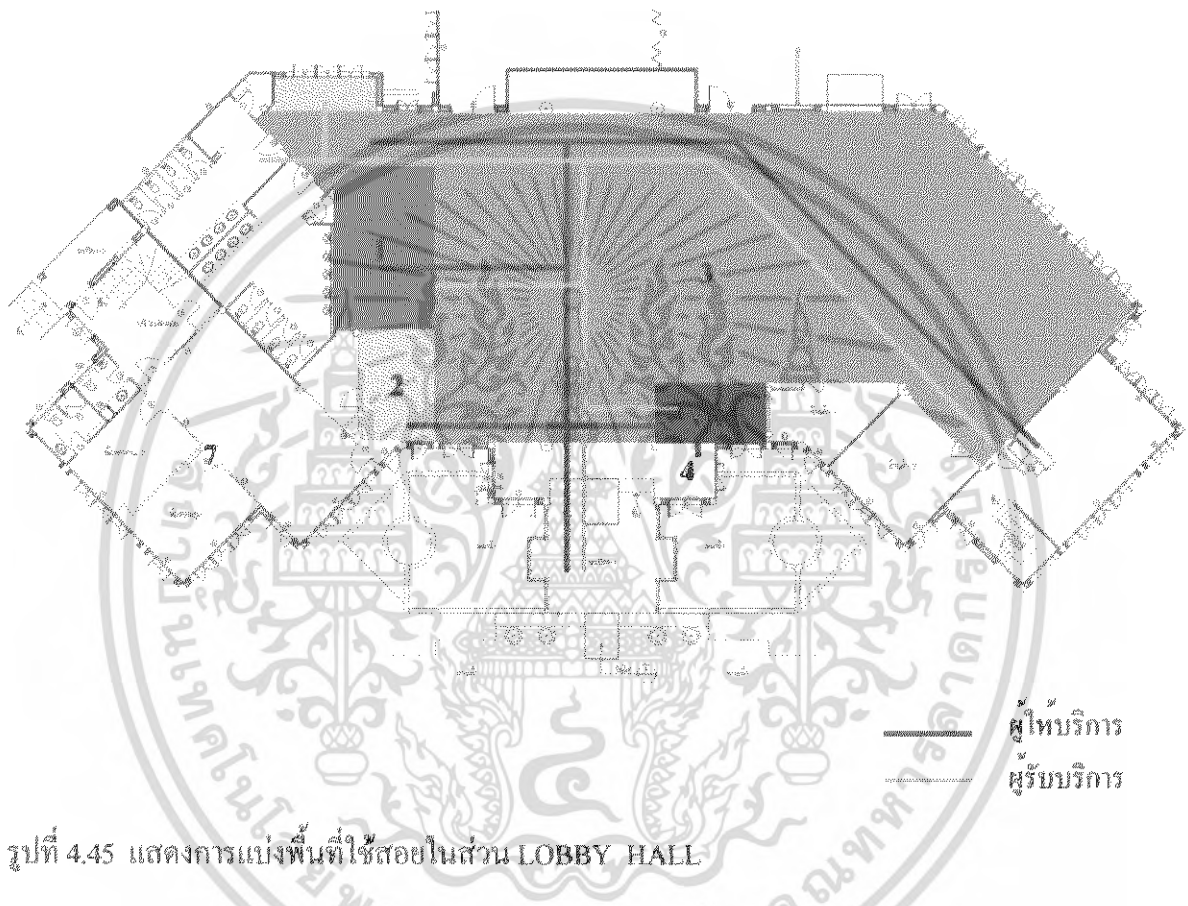
องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ( ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม ( ตร.ม.)	พื้นที่รวม ( ตร.ม.)
ส่วนนอน			
- พื้นที่เตียงนอน	20.80	21.95	42.75
- พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	2.90	3.06	5.96
- พื้นที่วางกระเป๋า	3.30	3.49	6.79
- พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	3.60	3.80	7.40
- พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.92	2.02	3.94
- พื้นที่ตู้เย็น	1.44	1.52	2.96
- พื้นที่ส่วนพักผ่อน	5.40	5.70	11.10
ส่วนรับแขก			
- ชุดรับแขก	8.69	9.17	17.86
- พื้นที่ชุดรับประทานอาหาร	4.41	4.65	9.06
- ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	3.80	7.40
- ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1.01	1.97
ส่วนทำงาน			
- ชุดโต๊ะทำงาน	2.56	2.70	5.26
- ชุดรับแขก	2.70	2.85	5.55
<b>รวม</b>	<b>62.28</b>	<b>65.72</b>	<b>128.00</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.8 การจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามผลการวิเคราะห์

จากการศึกษาประโยชน์ใช้สอย และนำมาพิจารณาพร้อมกับความต้องการของพื้นที่ จึงเลือกสรุปการแบ่งขอบเขตพื้นที่ใช้สอยในส่วนที่มี ดังนี้

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วน โถงต้อนรับ ( LOBBY HALL )

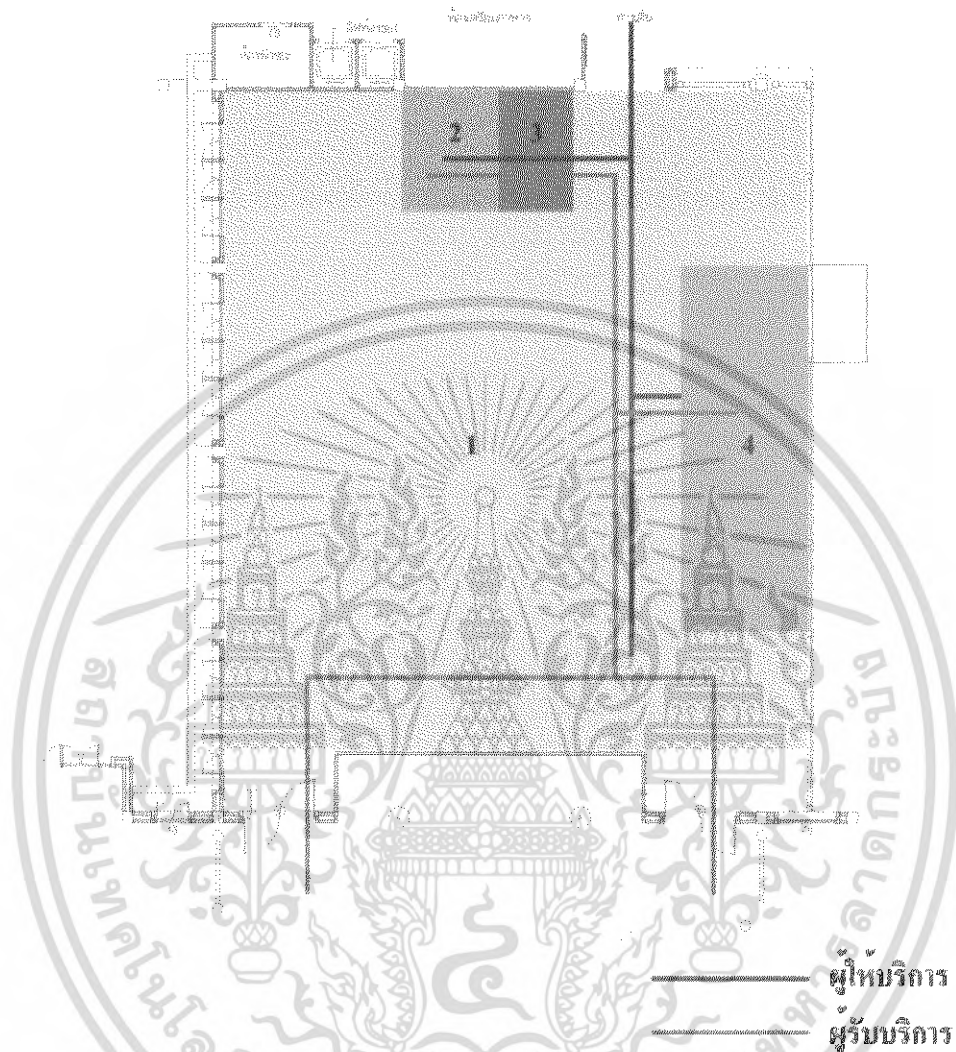


รูปที่ 4.45 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วน LOBBY HALL

1. ส่วนเคาน์เตอร์บริการ
2. พื้นที่บริการ ได้ะหัววี
3. พื้นที่พักผ่อน
4. พนักงานขนส่งภาระ
5. พื้นที่สัมภาระ
6. โทรศัพท์สาธารณะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง

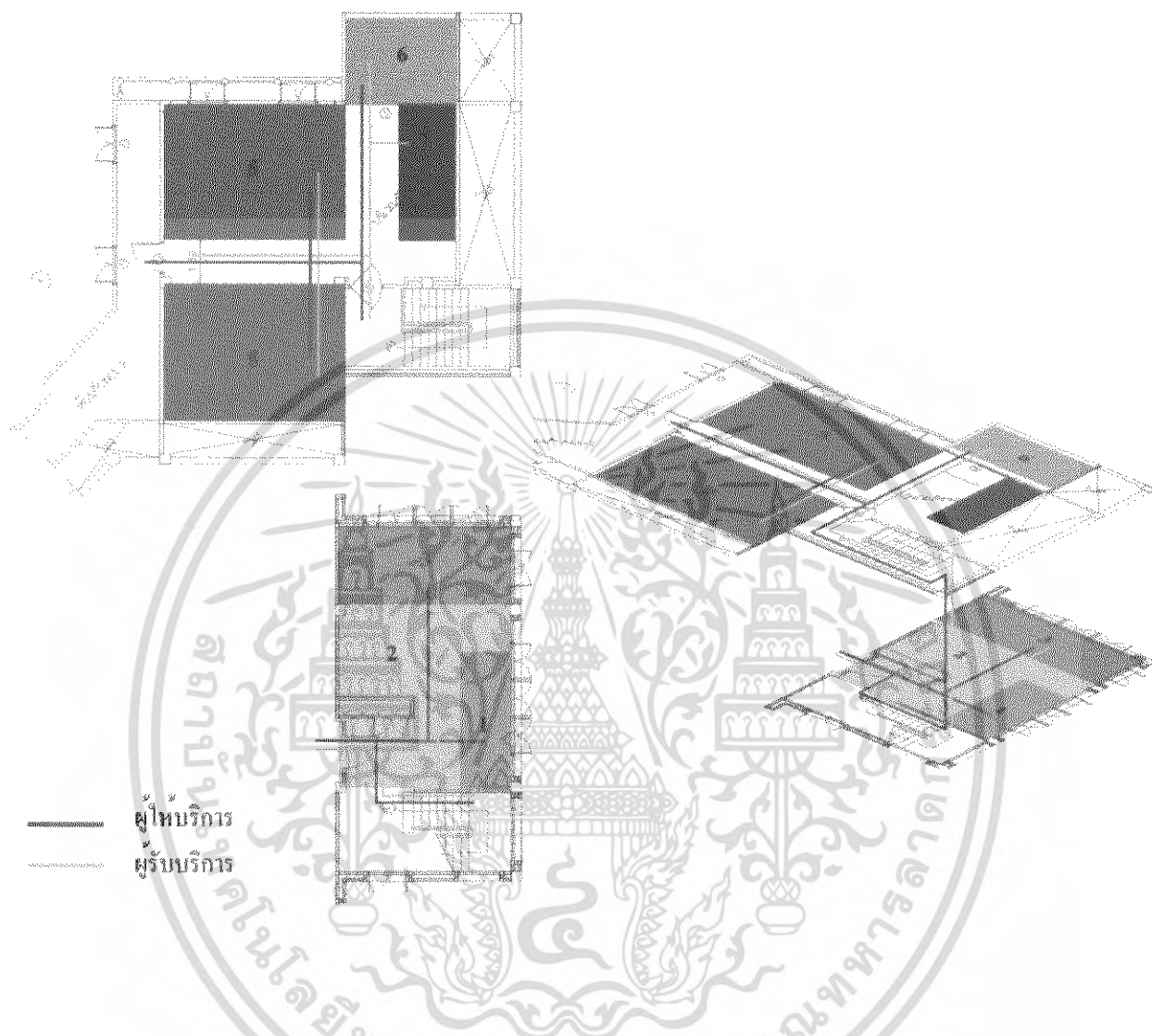


รูปที่ 4.46 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องจัดเลี้ยง

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร
2. พื้นที่จุดบริการ
3. พื้นที่โต๊ะอาหาร
4. พื้นที่เวที

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ ( SPA )

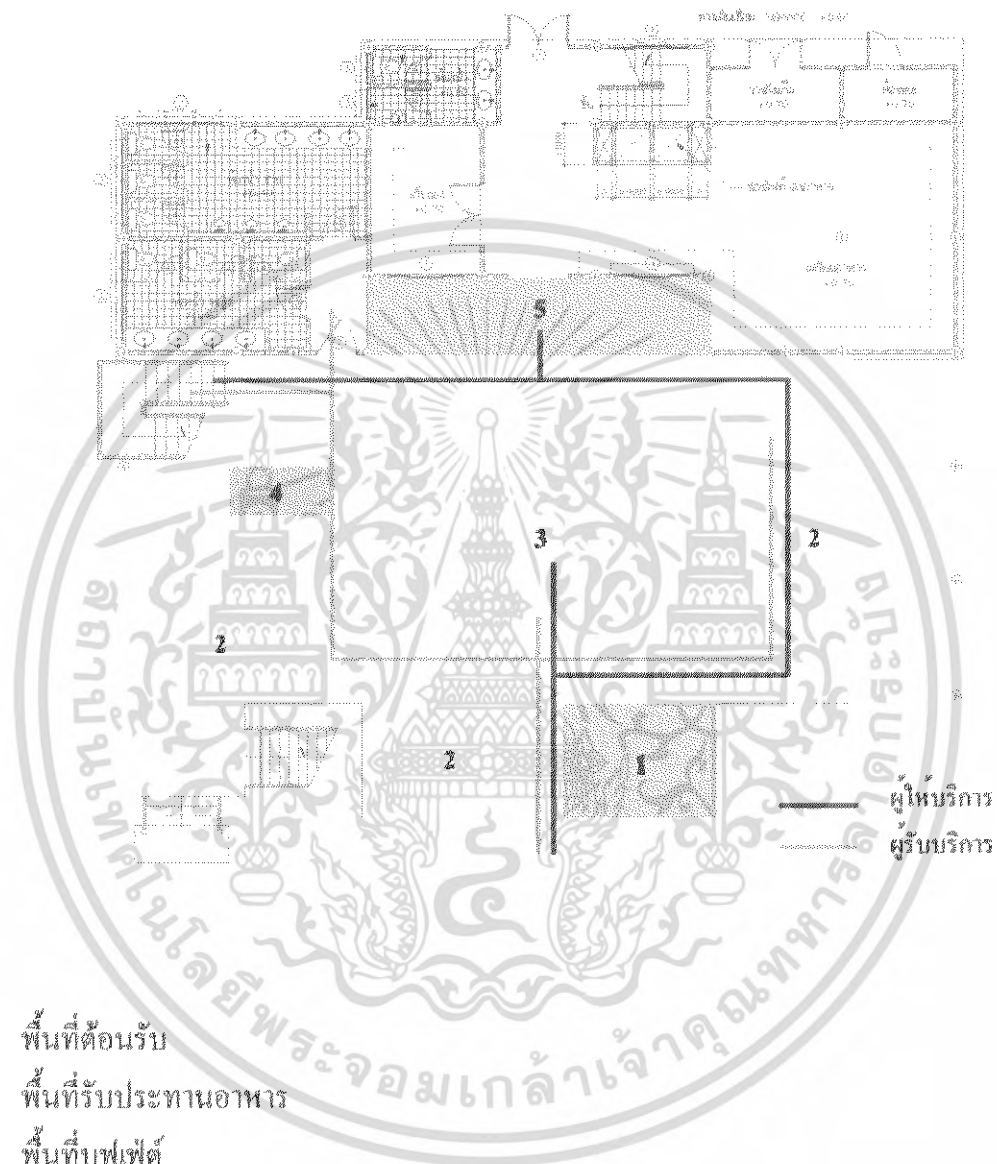


รูปที่ 4.47 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วน บริการเพื่อสุขภาพ ( SPA )

1. ส่วนเคาน์เตอร์ต้อนรับ
2. ส่วนพักผ่อน
3. ส่วนนวดฝ่าเท้า
4. ส่วนเปลี่นชุด
5. ส่วนห้องนวด
6. ส่วนอบไอน้ำ (Sauna)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องอาหาร และคอฟฟี่ช็อปชั้นล่าง  
( RESTAURANT , COFFEE SHOP )

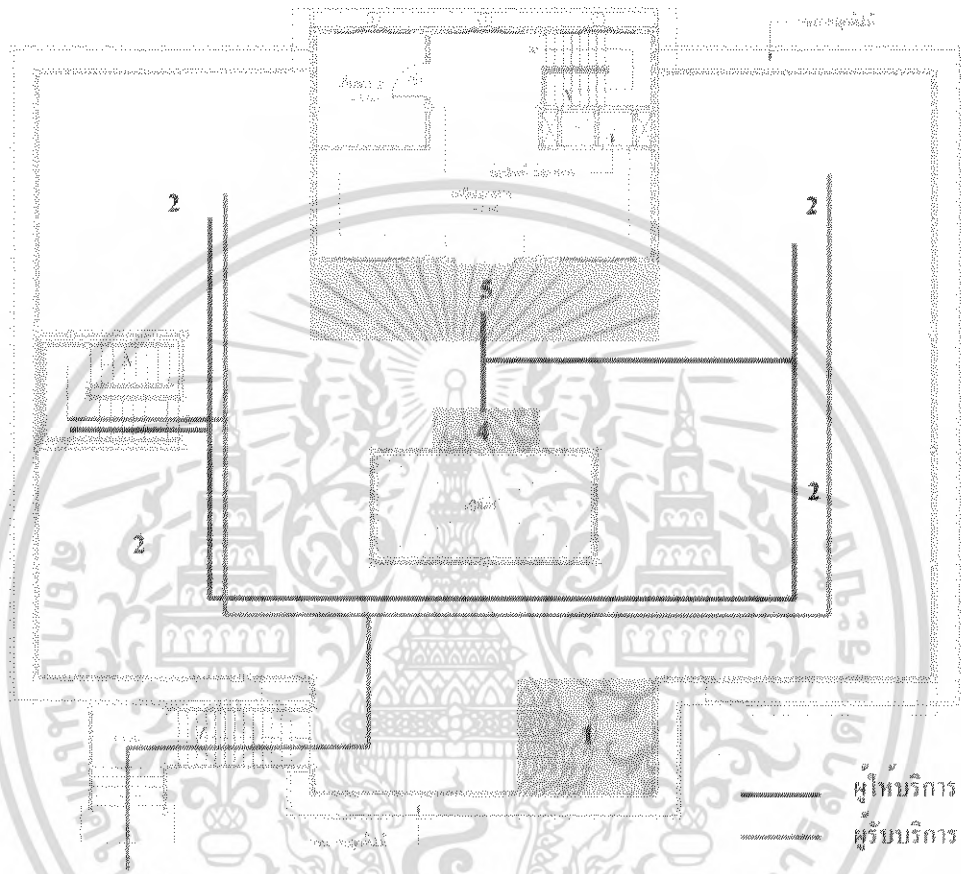


1. พื้นที่ต้อนรับ
2. พื้นที่รับประทานอาหาร
3. พื้นที่บุฟเฟต์
4. พื้นที่จุดบริการ
5. พื้นที่เคาน์เตอร์แคชเชียร์

รูปที่ 4.48 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหาร และคอฟฟี่ช็อปชั้นล่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้อง และค้อฟฟี่ช้อปอาหารชั้น 2  
( RESTAURANT , COFFEE SHOP )

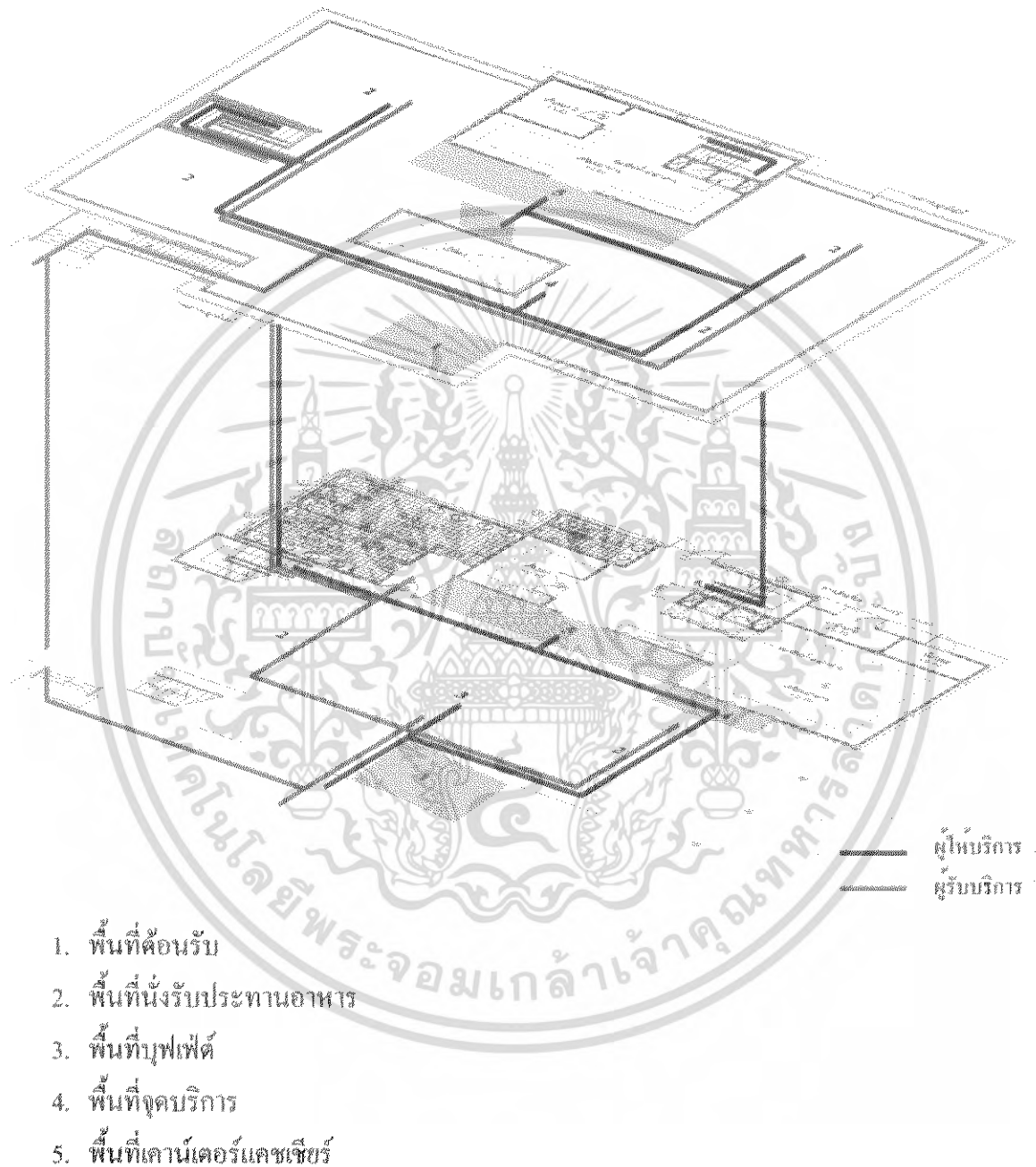


1. พื้นที่ต้อนรับ
2. พื้นที่รับประทานอาหาร
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ
4. พื้นที่จุดบริการ
5. พื้นที่เคาน์เตอร์แคชเชียร์

รูปที่ 4.49 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหาร และค้อฟฟี่ช้อปชั้น 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องอาหาร และค็อฟฟี่ช้อป ( RESTAURANT )

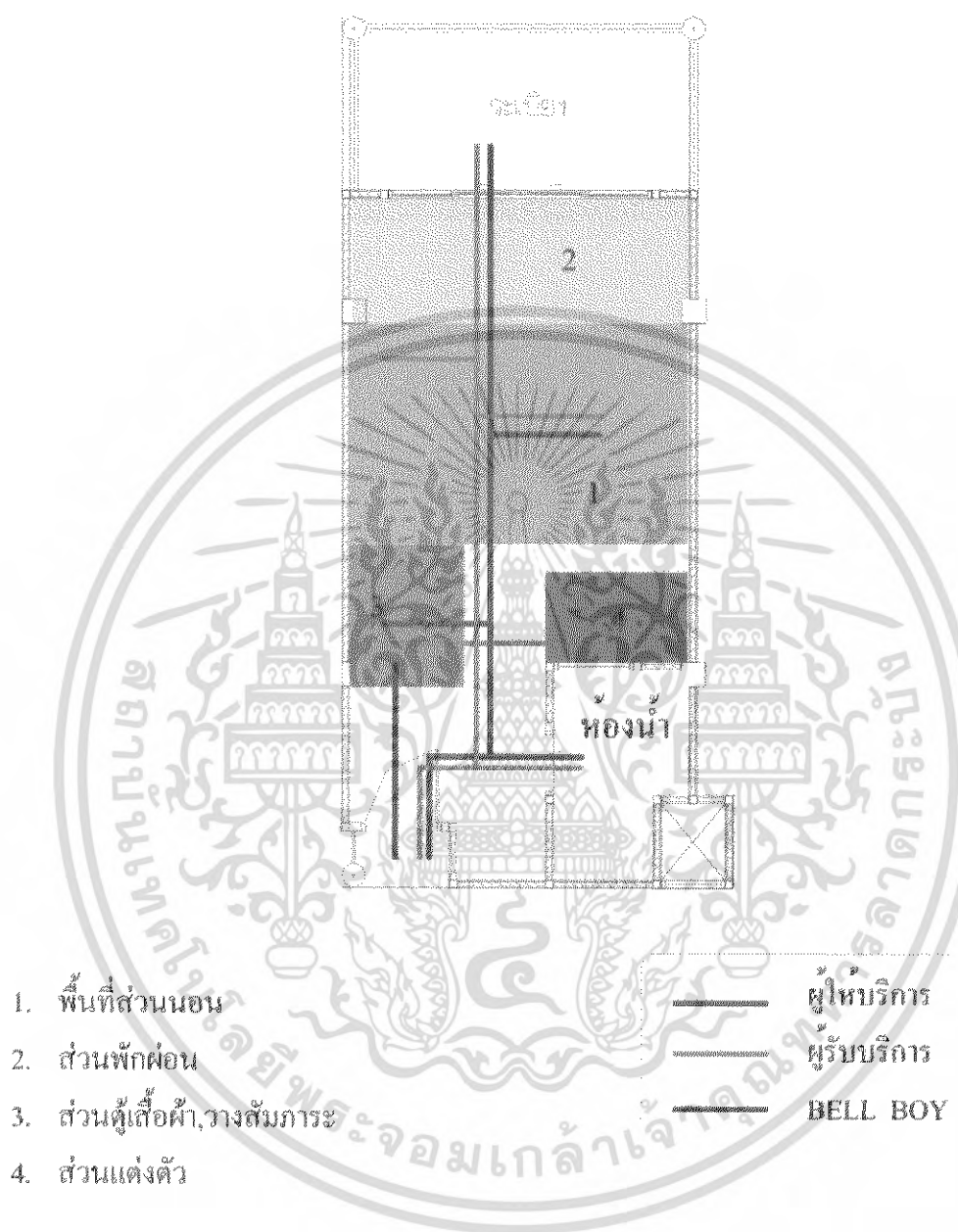


1. พื้นที่ต้อนรับ
2. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร
3. พื้นที่บุฟเฟต์
4. พื้นที่จุดบริการ
5. พื้นที่เคาน์เตอร์แคชเชียร์

รูปที่ 4.50 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องอาหาร และค็อฟฟี่ช้อป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

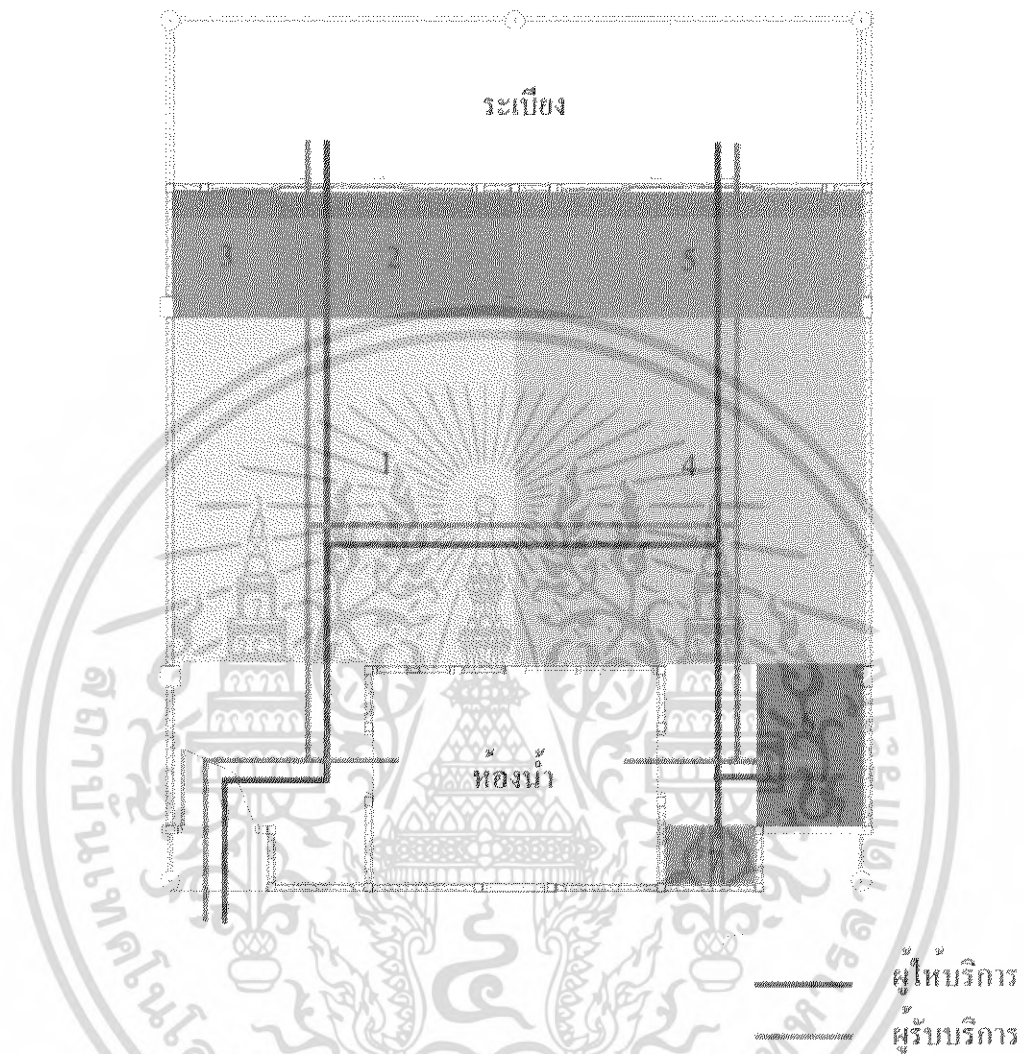
แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพัก ( STANDARD ROOM )



รูปที่ 4.51 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก ( STANDARD ROOM )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพัก (DELUXE ROOM)

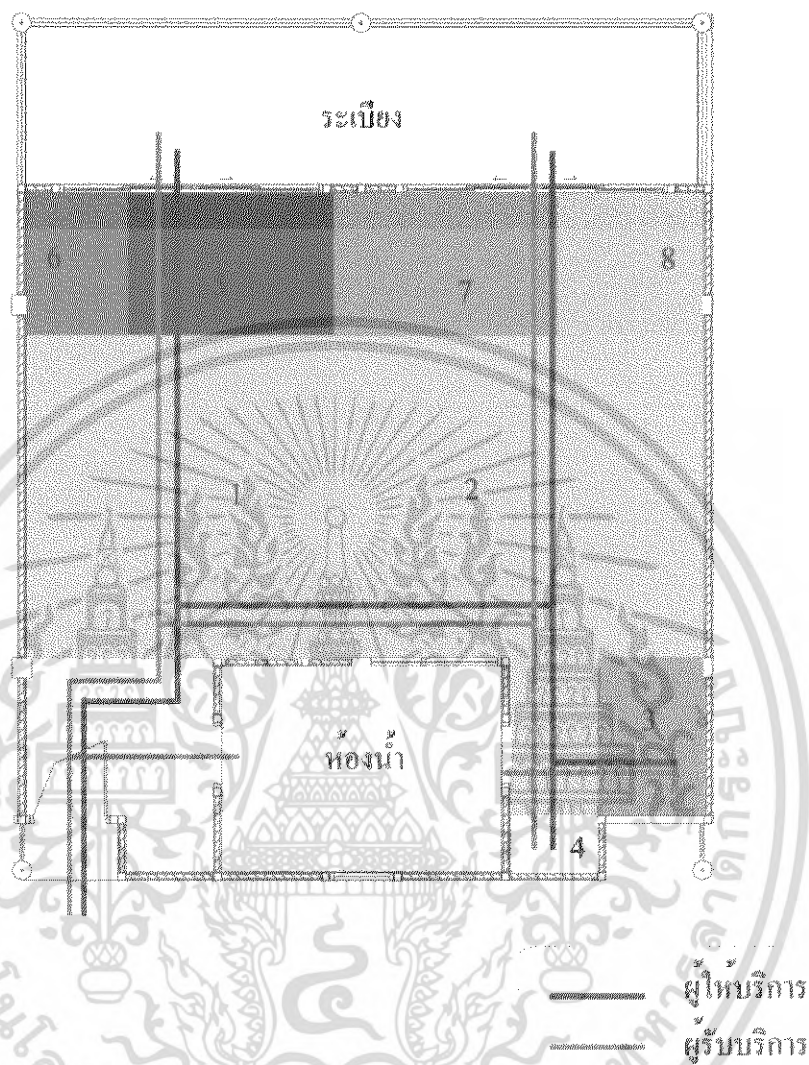


- |                       |                                    |
|-----------------------|------------------------------------|
| 1. ส่วนรับแขก         | 6. ส่วนตู้เสื้อผ้า, ส่วนวางสัมภาระ |
| 2. ส่วนรับประทานอาหาร | 7. ส่วนแต่งตัว                     |
| 3. ส่วนเตรียมอาหาร    |                                    |
| 4. พื้นที่ส่วนนอน     |                                    |
| 5. ส่วนพักผ่อน        |                                    |

รูปที่ 4.52 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพัก (DELUXE ROOM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพัก (PRESIDENT SUITE)

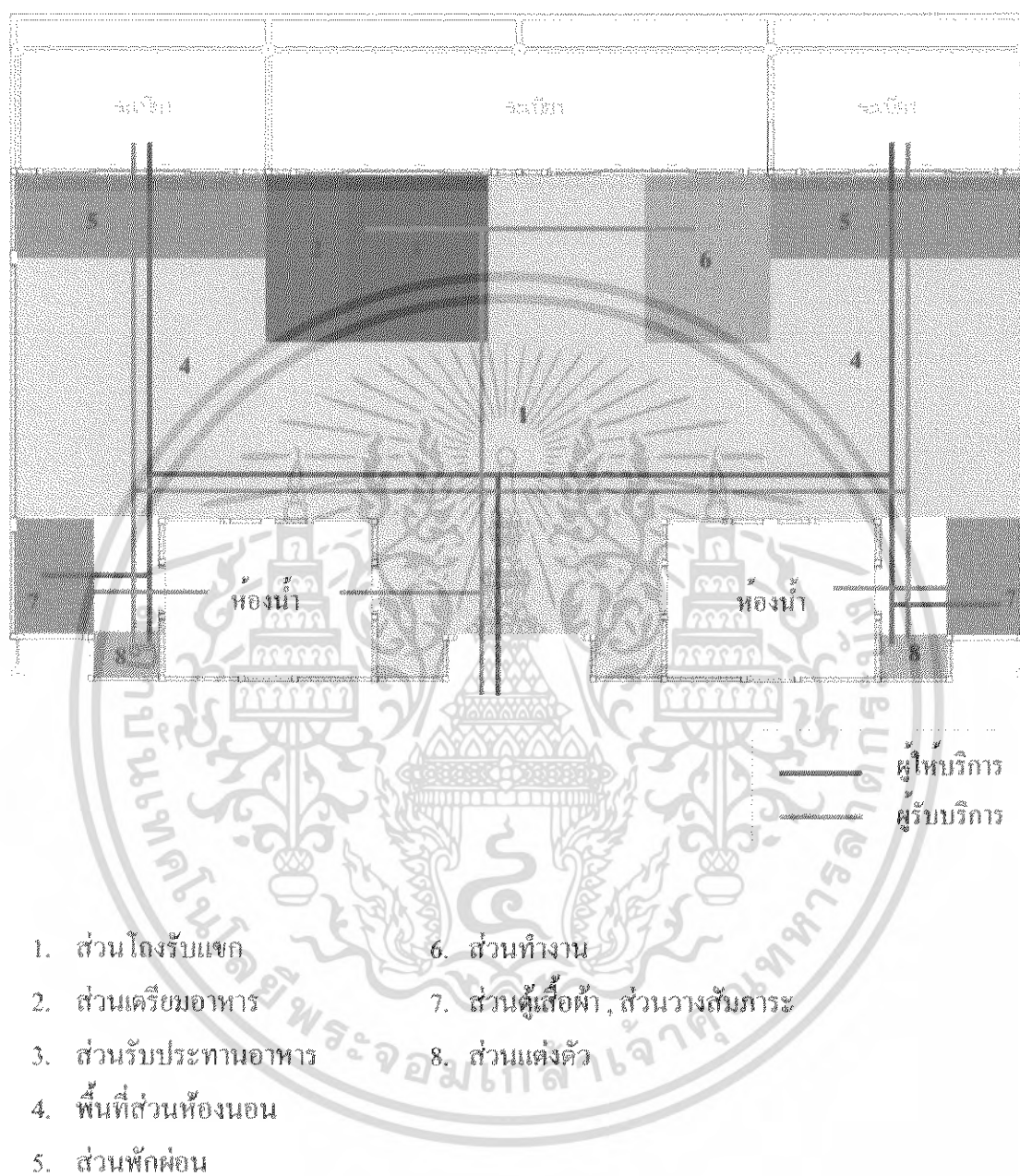


1. ส่วนโอรรับแขก
2. พื้นที่ส่วนนอน
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า, ส่วนวางสัมภาระ
4. ส่วนเตียง
5. ส่วนรับประทานอาหาร
6. ส่วนเตรียมอาหาร
7. ส่วนพักผ่อน
8. ส่วนทำงาน

รูปที่ 4.53 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพัก (PRESIDENT SUITE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพัก (V.I.P. SUITE)



รูปที่ 4.54 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพัก (V.I.P. SUITE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 5

### สรุปผลการออกแบบ

#### 5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ

โครงการพี ที พาราไดซ์ รีสอร์ท เป็นโครงการที่ให้บริการทางด้านการพักผ่อน ท่องเที่ยวและเสริมสุขภาพ เพื่อตอบสนองต่อนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ตั้งอยู่ท่ามกลางธรรมชาติ และมีรูปแบบสถาปัตยกรรมที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม โดยมีลักษณะเป็นกลุ่มอาคารเชื่อมโยงกัน

จากองค์ประกอบต่างๆ ที่กล่าวมาข้างต้น การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจึงต้องคำนึงถึงสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อมของโครงการ เพื่อให้การออกแบบนั้นเหมาะสมและสวยงาม ช่วยสร้างความประทับใจ ความสบายใจ และความรู้สึกที่ดีแก่ผู้ให้บริการ

#### 5.2 แนวความคิดในการออกแบบ

พี ที พาราไดซ์ รีสอร์ท เป็นรีสอร์ทที่ตั้งอยู่บริเวณหาดยาว เกาะพี ที จังหวัดกระบี่ เมื่อพิจารณาความหมายจากชื่อของโครงการพี ที พาราไดซ์ ซึ่งหมายความว่าดินแดนแห่งความงามเมืองสวรรค์ และสถานที่ตั้งโครงการอยู่ติดชายฝั่งทะเลอันดามัน

จึงมีแนวความคิดที่จะทำให้รีสอร์ทแห่งนี้ มีเอกลักษณ์โดดเด่นกว่าที่อื่น โดยการนำเอาทรัพยากรทางธรรมชาติซึ่งมีมากมายในจังหวัดกระบี่ เช่น ท้องทะเล และนำเอกลักษณ์ของสถาปัตยกรรม ประเพณี วิถีชีวิตชาวบ้าน มานำเสนอในรูปแบบร่วมสมัย คือ CONTEMPORARY STYLE เพื่อยกระดับความเป็นเอกลักษณ์ในพื้นที่สู่ระดับสากล

#### 5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน

จากการศึกษาสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อม ตลอดจนประโยชน์ใช้สอยของโครงการ และความต้องการของผู้ให้บริการและผู้รับบริการ การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจึงต้องคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยและความเหมาะสมของแต่ละส่วนดังนี้



รูปที่ 5.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม

### 5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ ( LOBBY HALL )

#### ความต้องการในการบริการ

1. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า
2. ชุดรับแขกสำหรับนั่งพักผ่อน
3. โต๊ะบริการทัวร์
4. โทรศัพทสารธารณะ

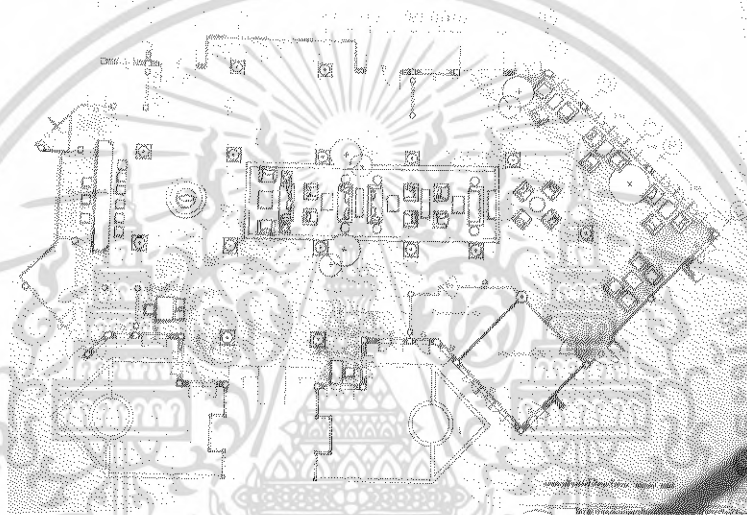
#### แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบส่วนโถงต้อนรับ พี พี พาราไดซ์ รีสอร์ท ที่มีความหมายว่า ดินแดนแห่งความงามดินแดนแห่งสวรรค์ และความหมายที่ว่านี้ ได้สอดคล้องกับคำขวัญจังหวัดที่ว่าด้วยสวรรค์เกาะ พี พี โดยการนำเอา ทรัพยากรทางธรรมชาติที่โดดเด่นและมากมายมาผสมผสานกับ ศิลปวัฒนธรรม สถาปัตยกรรม ที่เป็นเอกลักษณ์ของไทย ประเพณีและวิถีชีวิตชาวบ้าน มานำเสนอในรูปแบบร่วมสมัย เพื่อให้ผู้มาใช้บริการเกิดความประทับใจ และเพื่อให้รีสอร์ทแห่งนี้มีความโดดเด่นไม่เหมือนที่อื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การจัดวางผัง

จะเน้นทางสัญจรเป็นหลักเพราะเนื่องจากลักษณะของตัว โครงการจะเป็นอาคารเชื่อมต่อกันพื้นที่ ส่วนโถงต้อนรับจะเป็นจุดศูนย์กลางก่อนที่ผู้ใช้บริการจะแยกไปยังส่วนอื่นๆ จึงทำให้พื้นที่ส่วนนี้มีการจราจรที่คับคั่ง ประกอบกับมีเสาเป็นจำนวนมาก ดังนั้นจึงมีการจัดวางพื้นที่นั่งให้อยู่ในบริเวณที่ไม่ขวางทางสัญจร และมีลักษณะโปร่งและเฟอร์นิเจอร์เป็นแบบลอยตัว สามารถเพิ่มหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามความเหมาะสม

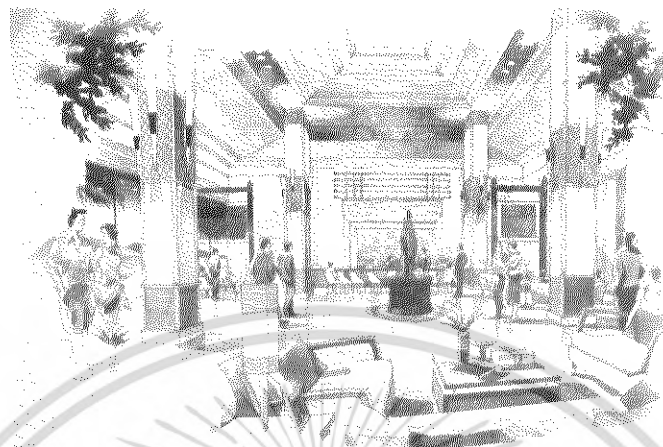


รูปที่ 5.2 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วน Lobby



รูปที่ 5.3 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟ ส่วน Lobby

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.4 แสดงทัศนียภาพส่วนโถงต้อนรับ

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น

ไม้ขัดมัน, พรมจีน

ผนัง

ฉาบปูนเรียบทาสี ส่วนเคาน์เตอร์ด้านหลังทำลวดลายปูนปั้น และส่วนบริเวณพักคอยกรุกระจก

เพดาน

ชิปซัมบอร์ดแผ่นเรียบทาสี

เฟอร์นิเจอร์

ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวมีทั้งไม้และหวาย

### 5.3.2 ส่วนร้านอาหารและคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT & COFFEE SHOP)

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดโต๊ะรับประทานอาหาร
2. เคาน์เตอร์บริการ
3. ชุดบริการ
4. โต๊ะบุฟเฟ่ต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### แนวความคิดในการออกแบบ

#### แนวความคิดในการออกแบบ COFFEE SHOP & RESTUARANT

เป็นส่วนที่ให้บริการทางด้านอาหาร จึงอยากให้ผู้ที่มาใช้บริการเข้าใจถึงวัฒนธรรมของอาหารไทย โดยเฉพาะอาหารปักษ์ใต้ที่มีความหลากหลายด้วยรสชาติที่ถูกรุ่นด้วยเครื่องเทศนานาชนิด การผสมผสานของรสชาติที่ร้อนแรงได้อย่างลงตัว จึงได้ความหมายว่า เสน่ห์ปักษ์ใต้ โดยการนำเอาวัฒนธรรมอาหาร วิถีชีวิตชาวบ้านความเป็นอยู่ ธรรมชาติทางทะเลอันค้ำมั่งที่มีความสมบูรณ์ มานำเสนอในรูปแบบที่ร่วมสมัย

#### การจัดวางผัง

ส่วนของพื้นที่ให้เคาน์เตอร์บริการและโต๊ะบุฟเฟต์จะอยู่ตรงกลาง ส่วนพื้นที่นั่งรับประทานอาหารจะอยู่โดยรอบบริเวณ เพราะจะเป็นส่วนที่ติดกับสวนภายนอกเพราะเป็นอาคารแบบเปิดโล่งจึงอยากให้ผู้ที่เข้ามาใช้บริการได้รับบรรยากาศแบบธรรมชาติให้มากที่สุด การจัดชุดที่นั่งรับประทานอาหารมีทั้งชุดละ 2 ที่นั่งและ 4 ที่นั่ง

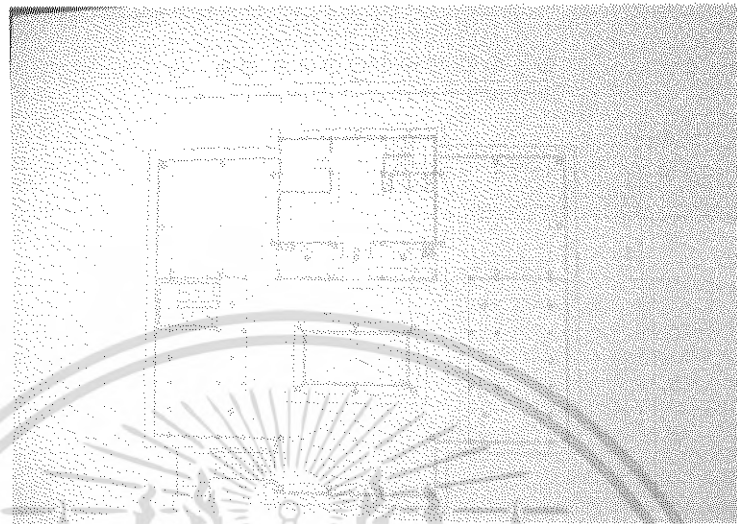
รูปที่ 5.5 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วน COFFEE SHOP & RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปที่ 5.6 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วน COFFEE SHOP & RESTAURANT

รูปที่ 5.7 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟส่วน COFFEE SHOP & RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.8 แสดงแปลนพื้นเพดานและไฟส่วน COFFEE SHOP & RESTAURANT



รูปที่ 5.9 แสดงทัศนียภาพส่วน COFFEE SHOP & RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.10 แสดงทัศนียภาพส่วน COFFEE SHOP & RESTAURANT



รูปที่ 5.11 แสดงทัศนียภาพส่วน COFFEE SHOP & RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	แบ่งออกเป็น 2 ส่วน กระเบื้องดินเผา , ไม้
ผนัง	ไม้ , เปิดโล่ง
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดสีขาว และกรุไม้
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ไม้ผ้านุ และหวาย

### 5.3.3 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA )

#### ความต้องการในการบริการ

1. โถงต้อนรับ
2. ห้องนวด

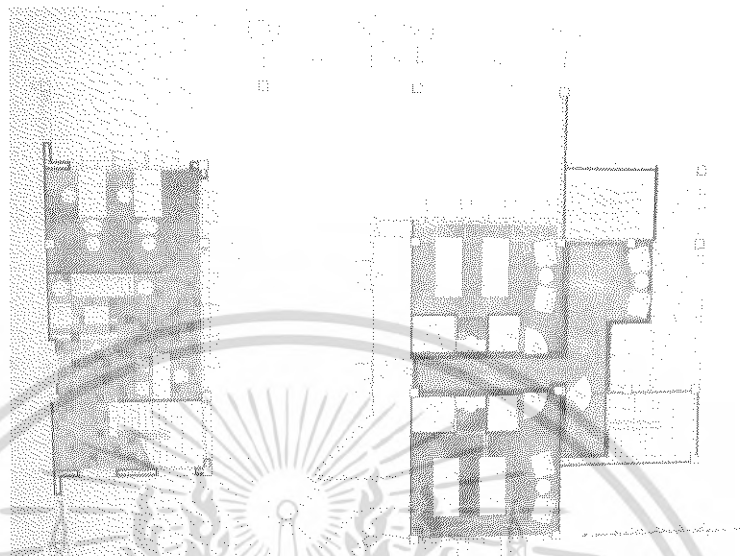
#### แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบส่วน SPA เนื่องจากส่วนนี้เป็นส่วนที่อยากให้ผู้ที่มาใช้บริการเกิดความผ่อนคลายและใกล้ชิดธรรมชาติมากที่สุดดังนั้นจึงนำแนวความคิด ที่จะนำเอาธรรมชาติใกล้ตัวมากที่สุดโดยการนำเสนอด้วยรูปแบบที่เรียกว่า เสน่ห์อันคัมภีร์ ที่มีธรรมชาติทางทะเล ทรัพยากรทางทะเล พืชพันธุ์ทางทะเลที่อุดมสมบูรณ์ และเพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงกันระหว่างสภาพแวดล้อมภายนอก โดยการดึงรูปทรงของธรรมชาติมาใช้ในแบบที่ร่วมสมัย

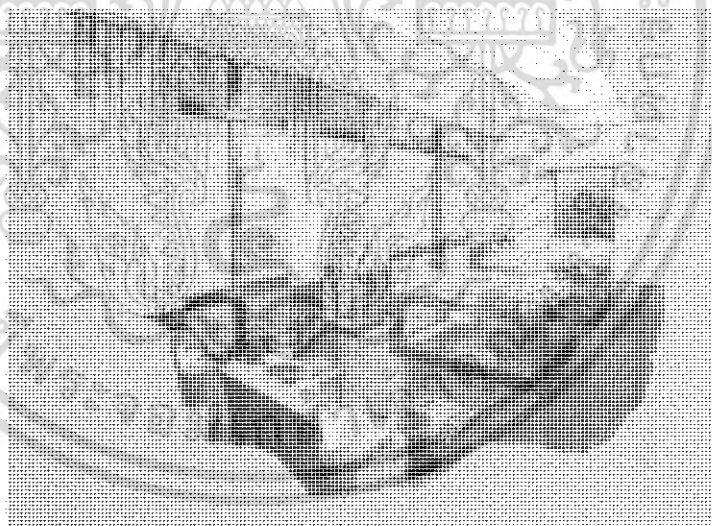
#### การจัดวางผัง

ส่วนโถงต้อนรับจะเป็นจุดศูนย์กลางและแกนกลางของทางสัญจร ซึ่งจะมีส่วนเคาน์เตอร์ติดต่อบริการเล็ก ๆ มีการจัดชุดสำหรับนั่งพักผ่อนและส่วนพักผ่อนในที่เดียวกัน บริเวณหน้าห้องนวด เพื่อให้ดูสบายและเป็นกันเอง มีการเจาะช่องผนังให้กว้างขึ้นเพิ่มเพื่อให้มีบรรยากาศที่สงบ ผ่อนคลาย เชื่อมโยงกันระหว่างสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ก่อนที่จะแยกไปให้บริการในส่วนอื่นห้องนวด ซึ่งภายในแต่ละห้องจะมีส่วนเปลี่ยนเครื่องแต่งตัวและห้องน้ำภายในตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.12 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วน SPA



รูปที่ 5.13 แสดงทัศนียภาพส่วน SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ไม้และหิน
ผนัง	ปูนฉาบเรียบสีขาวและหินทราย
เพดาน	ยิปซัมบอร์ด
เฟอร์นิเจอร์	จะเป็นไม้และหวายเป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ

### 5.3.4 ส่วนห้องจัดเลี้ยง (FUNCTION ROOM)

#### ความต้องการในการบริการ

1. ส่วนลงทะเบียน
2. ส่วนบริการ
3. ส่วนที่นั่งรับประทานอาหาร
4. ส่วนเวที

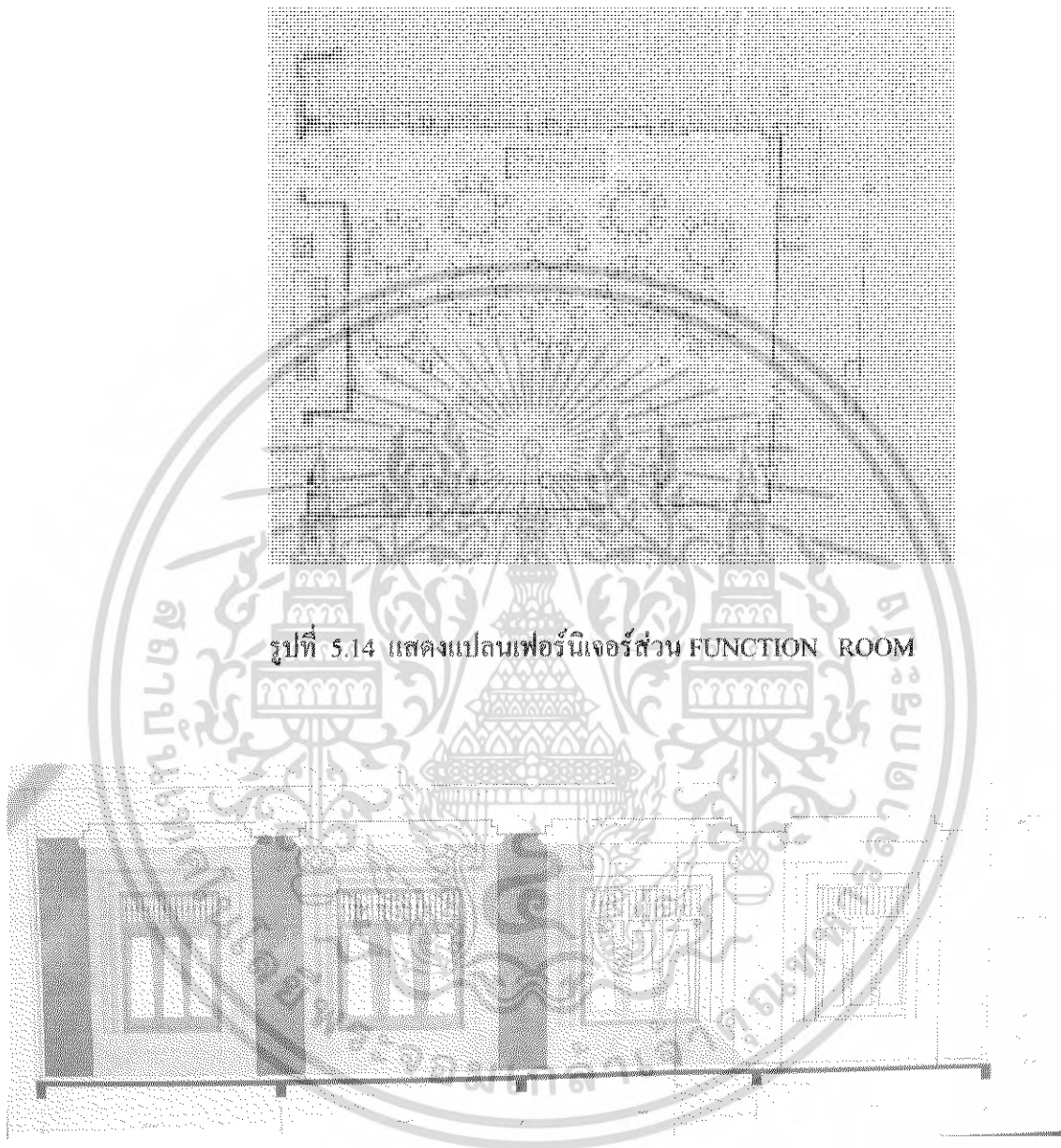
#### แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบส่วน FUNCTION ROOM ต้องการให้ส่วนนี้มีบรรยากาศโอโซนและดูภูมิฐาน โดยการนำเอาทรัพยากรทางธรรมชาติที่โดดเด่นมาผสมผสานกับ ศิลปวัฒนธรรมสถาปัตยกรรม ที่เป็นเอกลักษณ์ของไทย ประเพณีและวิถีชีวิตชาวบ้าน มานำเสนอในรูปแบบร่วมสมัย เพื่อให้ผู้มาใช้บริการเกิดความประทับใจ แนวการออกแบบให้เป็นลักษณะแบบปิดเนื่องจากส่วนนี้เป็นส่วนที่การการเก็บเสียง วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งต้องมีคุณสมบัติดูดซับเสียง

#### การจัดวางผัง

การวางแปลน จัดเป็นแบบบุฟเฟต์ เพื่อรองรับกรุ๊ปทัวร์ที่เข้ามาใช้บริการ โดยส่วนใหญ่จัดโต๊ะกลม 6 และ 8 ที่นั่ง มีส่วนนั่งรับประทานอาหารและส่วนเวที โดยคำนึงถึงทางสัญจรเป็นหลัก และระยะห่างระหว่างที่นั่งกับทางเดิน เพื่อสะดวกต่อการจัดกิจกรรม

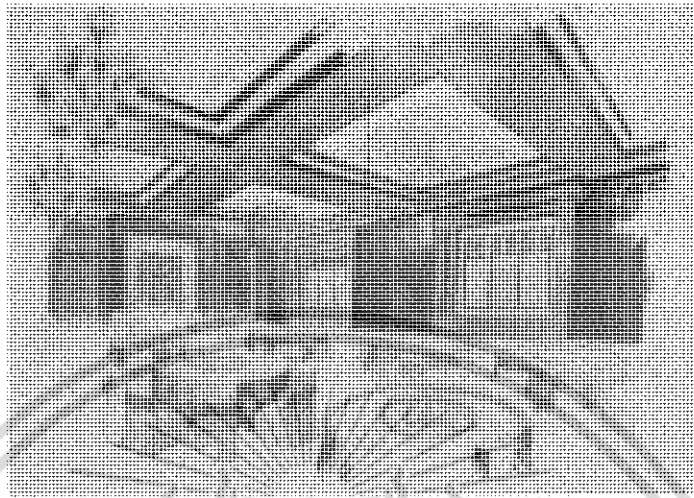
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.14 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วน FUNCTION ROOM

รูปที่ 5.15 แสดงรูปด้านส่วน FUNCTION ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.16 แสดงทัศนียภาพส่วน FUNCTION ROOM

**วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง**

พื้น	กระเบื้องดินเผา และพื้นไม้ เพื่อง่ายในการทำความสะอาด
ผนัง	ด้านข้างเป็น ทรายไม้เนื้อแข็งกรุผนังไม้ ส่วนผนังด้านทางเข้าทำลวดลายปูนปั้น
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดชนิดที่มีคุณสมบัติดูดซับเสียง ยกฝ้าลึก 15 ซม. เพื่อซ่อนไฟสลีปเดินเส้นตกแต่งลวดลายด้วยคิ้วไม้ แฉวนไฟระย้าตามแบบ และทำช่องหัวจ่ายแอร์ รวมถึงวางตำแหน่งของลำโพงให้กระจายทั่วห้อง
เฟอร์นิเจอร์	สำเร็จรูป มีผ้าคลุมโต๊ะและเก้าอี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.3.5 ส่วนห้องพัก ( GUEST ROOM )

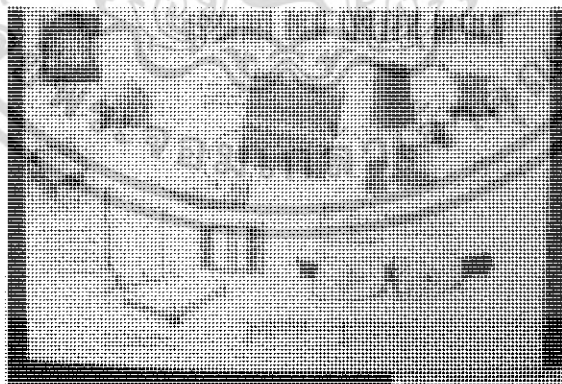
#### ความต้องการในการบริการ

ต้องมีห้องพักที่มีความสะอาดสบายหลากหลายแบบ ให้บริการแก่แขกได้ทุกระดับ  
จึงมีห้องพักที่ให้บริการดังนี้

1. STANDARD ROOM
2. DELUXE ROOM
3. PRESIDENT SUITE
4. V.I.P. SUITE

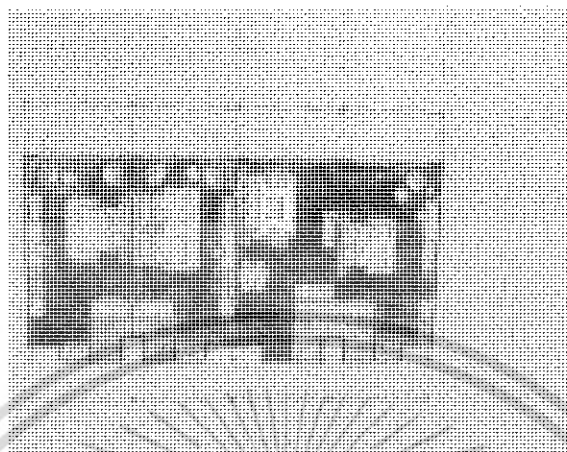
#### แนวความคิดในการออกแบบส่วน STANDARD ROOM

แนวความคิดในการออกแบบส่วน STANDARD ROOM ต้องการให้ผู้มาใช้บริการเกิดความ  
สะดวกเป็นกันเองผ่อนคลาย และบรรยากาศเรียบง่ายไม่ฟุ้งเฟ้อ จึงนำเอารูปแบบ บ้านพื้นถิ่นและวิถี  
ชีวิตที่เรียบง่ายของชาวบ้านที่อยู่ริมทะเล มานำเสนอในรูปแบบร่วมสมัย โดยใช้สีส้มและลวดลาย  
ประดับอย่างเรียบง่าย โดยใช้ลวดลายธรรมชาติโดยรอบของเกาะ ที่ อาทิเช่น ต้นมะพร้าว ต้นปาล์ม  
ภูเขาและหาดทรายมาใช้ในการตกแต่งภายใน ทั้งในเรื่องการกำหนดสี การใช้ของประดับตกแต่งและ  
พื้นผิวสัมผัส

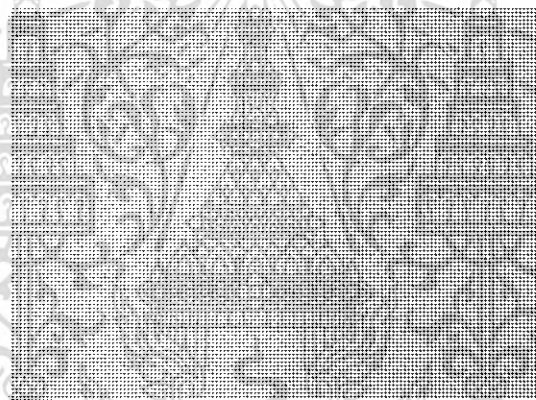


รูปที่ 5.17 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน STANDARD ROOM

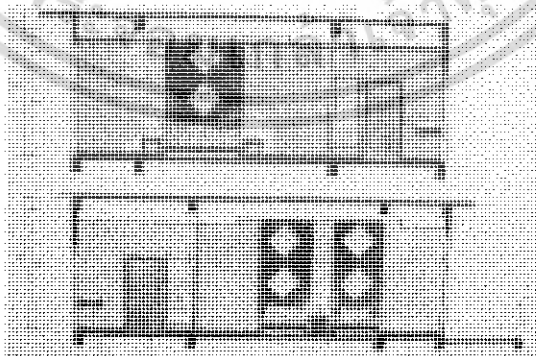
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.18 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วน STANDARD ROOM

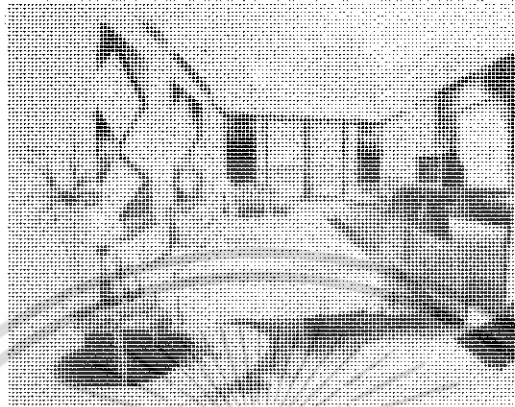


รูปที่ 5.19 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟส่วน STANDARD ROOM



รูปที่ 5.20 แสดงรูปด้านส่วน STANDARD ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.21 แสดงทัศนียภาพส่วน STANDARD ROOM



รูปที่ 5.22 แสดงทัศนียภาพส่วน STANDARD ROOM

#### วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ไม้
ผนัง	ปูนฉาบเรียบ บริเวณส่วนหัวเตียงกรุ ไม้และทวาย
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดสีขาว
เฟอร์นิเจอร์	ไม้และทวาย

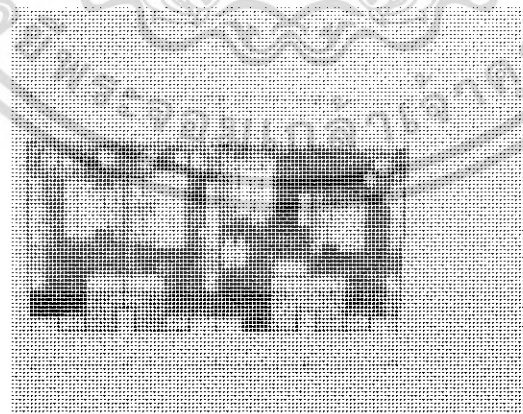
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### แนวความคิดในการออกแบบส่วน DELUXE ROOM

แนวความคิดในการออกแบบส่วน DELUXE ROOM การออกแบบภายในต้องการให้บรรยากาศดูหรูหราและประโยชน์ใช้สอยที่ครบครัน จึงมีแนวความคิดที่จะนำเอาเอกลักษณ์ของเรือนไทย ที่มีรูปแบบของสถาปัตยกรรมเป็นที่รู้จักของคนทั่วไป และวัสดุพื้นถิ่นของจังหวัดน่านมาเสนอในรูปแบบที่ดูร่วมสมัย โดยบรรยากาศที่สื่อออกมาจะสบาย ๆ ผ่อนคลายเห็นได้จากเฟอร์นิเจอร์โดยเน้นวัสดุธรรมชาติ หาได้ง่ายในท้องถิ่นและเป็นงานฝีมือของชาวบ้านอย่างเฟอร์นิเจอร์ไม้ และหวาย

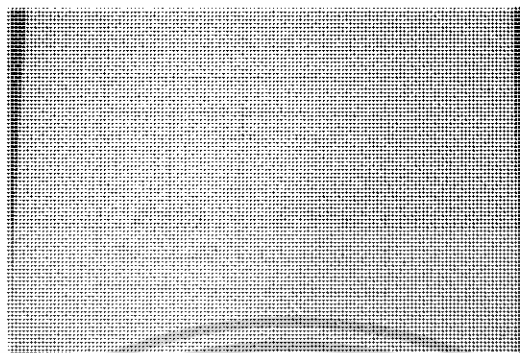


รูปที่ 5.23 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน DELUXE ROOM

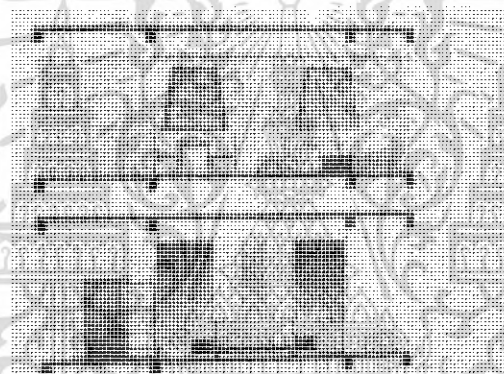


รูปที่ 5.24 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วน DELUXE ROOM

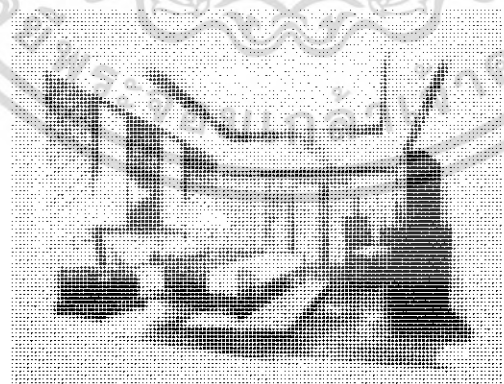
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.25 แสดงแผ่นฝ้าเพดานและไฟส่วน DELUXE ROOM



รูปที่ 5.26 แสดงรูปด้านส่วน DELUXE ROOM



รูปที่ 5.27 แสดงทัศนียภาพส่วน DELUXE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ไม้
ผนัง	ปูนฉาบเรียบ บริเวณส่วนหัวเตียงเจาะช่องสี่เหลี่ยมภายในมีงานแกะสลัก
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดสีขาว
เฟอร์นิเจอร์	ไม้และหวาย

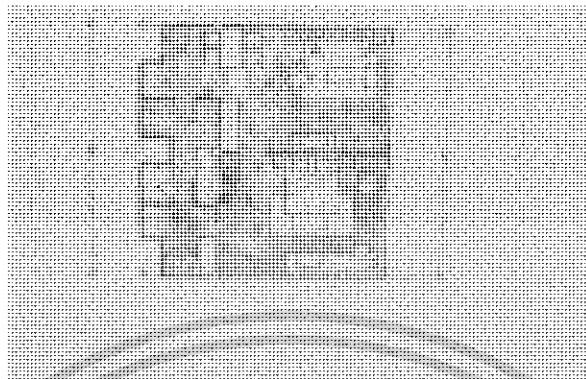
## แนวความคิดในการออกแบบส่วน PRESIDENT SUITE

แนวความคิดในการออกแบบส่วน PRESIDENT SUITE ต้องการให้บรรยากาศภายในห้องดูหรูหราภูมิฐานและยังคงเป็นเอกลักษณ์ของจังหวัด จึงมีแนวความคิดที่จะนำเอารูปแบบภายในห้องบรรทมของพระราชวังผสมผสานเข้ากับความร่วมมือเพื่อยกระดับความเป็นสากล โทนสีจะออกเป็นเหลืองอมส้มสีของพระอาทิตย์ เเสริมเสน่ห์ของห้องให้ดูอบอุ่นเป็นกันเองด้วยผ้า ทั้งยังใช้เฟอร์นิเจอร์และวัสดุที่ทำด้วยไม้ หวาย หิน เพื่อความกลมกลืนสอดคล้องกับธรรมชาติ



รูปที่ 5.28 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน PRESIDENT SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.29 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วน PRESIDENT SUITE



รูปที่ 5.30 แสดงแปลนผ้าเบดานและไฟส่วน PRESIDENT SUITE



รูปที่ 5.31 แสดงทัศนียภาพส่วน DELUXE PRESIDENT SUITE

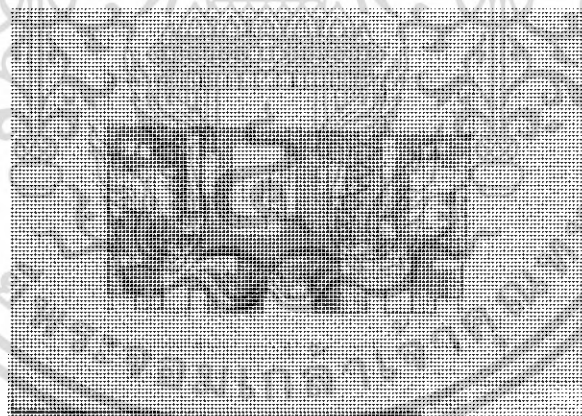
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ไม้
ผนัง	ปูนฉาบเรียบ บริเวณส่วนหัวเตียงกรุไม้ทำสีแดง
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดสีขาว
เฟอร์นิเจอร์	ไม้และหวาย

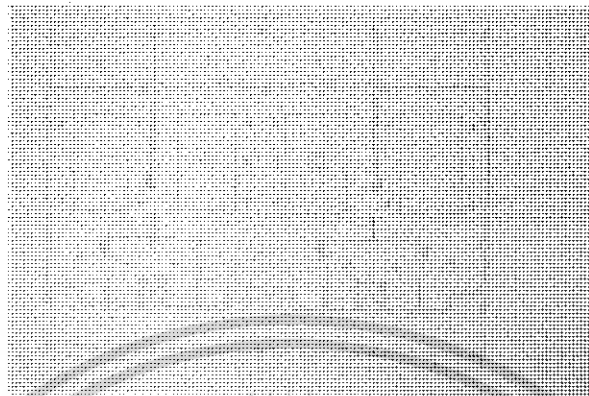
### แนวความคิดในการออกแบบส่วน V.I.P. SUITE

แนวความคิดในการออกแบบส่วน V.I.P. SUITE ต้องการให้ผู้ที่มาใช้บริการที่ต้องการมีความเป็นส่วนตัว เข้าถึงความอบอุ่นได้อย่างแท้จริง จึงนำเอารูปแบบของ วิถีชีวิตชาวบ้านที่อยู่ติดชายฝั่งทะเลอันดามัน สถาปัตยกรรมบ้านพื้นถิ่น และวัสดุท้องถิ่น มานำเสนอในรูปแบบที่ดูร่วมสมัย การตกแต่งเชื่อม SPACE กับภายนอกมีช่องแสงเสมือนว่าธรรมชาติจากภายนอกและภายในเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันมีกลิ่นไอของความเป็นจีน

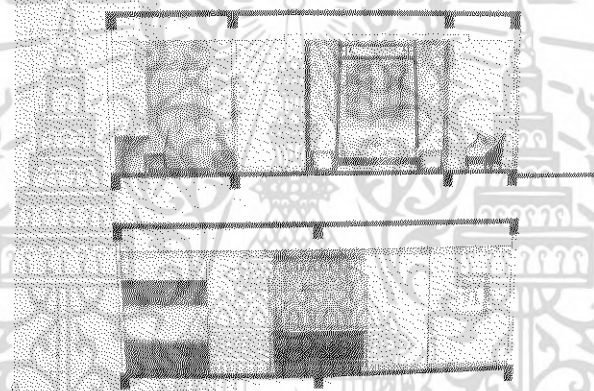


รูปที่ 5.32 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วน V.I.P. SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.33 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟส่วน V.I.P. SUITE



รูปที่ 5.34 แสดงรูปด้านส่วน V.I.P. SUITE



รูปที่ 5.35 แสดงทัศนียภาพส่วน V.I.P. SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง**

พื้น	ไม้ , กระเบื้อง
ผนัง	ปูนฉาบเรียบ บริเวณส่วนหัวเตียงกรุไม้และกระจก
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดสีขาว
เฟอร์นิเจอร์	ไม้และหวาย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บรรณานุกรม

30 มุมสวน . คู่มือการจัดตกแต่ง สวนในบ้าน เล่ม 15 . กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์บ้าน  
และสวน , พิมพ์ครั้งที่ 1

ARCH & IDEA : GRAND HOTEL .Inc 1998

WENDY BLACK HOTEL&RESORT DESIGN 2 : P&C international Inc Newyork 1990

เชษฎาภรณ์ สมพล , โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรม ราชาวดี ริเวอร์แคว รีสอร์ท  
แอนด์ สปา ปริญญานิพนธ์ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอม  
เกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง,2545

Places & Prices Vol. No.2 January – February 2005



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ประวัติผู้จัดทำวิทยานิพนธ์



ชื่อ – นามสกุล	นาย ชนกร กำลังผล
ภูมิลำเนา	108 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
วัน / เดือน / ปี เกิด	21 มิถุนายน 2524
อายุ	24 ปี
ประวัติการศึกษา	
2531 – 2536	ระดับประถมศึกษา โรงเรียนเทศบาล 1 อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
2537 – 2539	ระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
2540 – 2543	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม โรงเรียนเทคโนโลยีช่างกล-พาณิชย์การ นครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
2544 – 2545	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง คณะวิชาสถาปัตยกรรม สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา
2546 – 2548	ระดับปริญญาตรี ( ต่อเนื่อง ) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้