

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

**โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม
และสถานพักผ่อนกองทัพบก เชียงใหม่**

**INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR
THAI ROYAL ARMY HOTEL CHANG MAI**



เลขที่.....
พ.ย. ๒๕๕๐
๑๓/๕

เลขที่.....
เลขทะเบียน..... **75980**
วัน,เดือน,ปี..... **13 พ.ย. 2550**

b. 11841850
i.....

**ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2548**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ใบรับรองปริญญาโท

หัวข้อปริญญาโท โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมและสถานพักผ่อน
กองทัพบก เชียงใหม่
INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR
THAI ROYAL ARMY HOTEL CHANG MAI

ชื่อนักศึกษา นายพุลลภ เมธิพิณิตกุล
รหัสประจำตัว 46035096
ปริญญา ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ปิยะ ตันศิริ

คณะกรรมการสอบปริญญาโท	ลายมือชื่อ
รศ.ว่าที่ ร.ท. พิชัย สดภิบาล	
อาจารย์พงษ์ศทิพย์ อินทร์แก้ว	
อาจารย์อศิสร ข่ายม่าน	
อาจารย์ธรรมสรณ์ งามวรรณ	
อาจารย์ปิยะ ตันศิริ	

วัน/เดือน/ปี ที่สอบ 5 ตุลาคม 2548 เวลา 14.00 – 15.00
สถานที่สอบ ณ อาคารปฏิบัติการจอมไตร ชั้น 5 (ห้อง ค 502)

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมรับรอง
(รศ. ดร รวีวรรณ ชินะตระกูล)
คณบดีครุศาสตร์อุตสาหกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อปริญญานิพนธ์ โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมและสถานพักผ่อน
กองทัพบก เชียงใหม่

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR
THAI ROYAL ARMY HOTEL CHANG MAI

ชื่อนักศึกษา นายพุลลภ เมธีพิณิตกุล

สาขา สถาปัตยกรรมภายใน

ภาควิชา ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม

คณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ปีการศึกษา 2548

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์สำคัญของการศึกษาโครงการนี้คือ เพื่อทำการค้นคว้าวิจัย และเน้นให้ถึง
บทบาทความสำคัญของการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการออกแบบ
และเสนอแนะกิจกรรม โครงการโรงแรมและสถานพักผ่อนกองทัพบก เชียงใหม่ โดยการศึกษา
รูปแบบของตัวอาคาร พฤติกรรมผู้ใช้ และผู้ให้บริการ ลักษณะทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจน
นโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดเชียงใหม่เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้บริการและ
เพื่อให้การออกแบบอยู่บนพื้นฐานความจริงทางด้านการใช้งาน ดังนั้นจึงเห็นสมควรที่จะดำเนิน
การศึกษา โครงการนี้เพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าว

วิธีการวิจัย

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย ลักษณะความต้องการและพฤติกรรมของโครงการ โรงแรม
และสถานพักผ่อนกองทัพบก เชียงใหม่ จึงได้ทำการศึกษารายละเอียดดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลจากตัวโครงการ ทั้งทางด้านนโยบายการบริหารและการบริการรวมทั้ง
จากผู้ออกแบบโครงการ
2. พฤติกรรมและอัตรากำลังของบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ความต้องการพื้นฐานทางกายภาพที่จะประกอบขึ้นภายในโครงการ โรงแรมและสถาน
พักผ่อนกองทัพบก เชียงใหม่
4. องค์ประกอบและแนวทางการออกแบบสถาปัตยกรรมโครงการ โรงแรมและสถานพัก
ผ่อนกองทัพบก เชียงใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปผลการวิจัย

1. ลักษณะอาคารเป็นแบบแบบเปิด มีการเชื่อมต่อพื้นที่ภายนอก และพื้นที่ภายในของตัวอาคารจึงต้องมีการออกแบบให้สอดคล้องกันกับสภาพแวดล้อมของโครงการ
2. การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในสามารถวางผังพื้นที่ใช้สอยแต่ละกลุ่มให้มีความสัมพันธ์ตามพฤติกรรมผู้ใช้และผู้ให้บริการ เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะทางสถาปัตยกรรม
3. รูปแบบโดยรวมของงานออกแบบมีลักษณะสอดคล้อง และกลมกลืน โดยมุ่งเน้นการออกแบบและบรรยากาศ ตลอดจนประโยชน์ใช้สอยที่สะดวกสบายรู้สึกผ่อนคลาย เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ได้สำเร็จลงได้ด้วยความอนุเคราะห์และความช่วยเหลือจากบุคคลต่างๆ หลายท่าน ที่ให้ความเอื้อเฟื้อและให้การแนะนำ ทั้งร่างกายและกำลังต่างๆ ตลอดจนการสนับสนุนในเรื่องต่างๆ ดังนี้คือ

- อาปา อาม่า ที่รักและเป็นห่วงผมอยู่ตลอด
- อาจารย์ปิยะ ตันศิริ สำหรับคำที่มากกว่าอาจารย์ที่ปรึกษา
- อาจารย์ทุกท่านในสาขาสำหรับประสบการณ์อันมีค่า
- ฟางสำหรับกำลังใจและทุกอย่างที่คอยช่วยเหลือ
- กร,เอก,อดุลย์,ป๊อง,และเพื่อนๆ 46 ทุกคนที่ร่วมสุขและร่วมทุกข์กันมาตลอด 2 ปี ครั้งที่ผ่านมามีความสุขมาก
- เอก(สุพรรณ)ที่ช่วยให้คำแนะนำในหลายๆเรื่อง
- อาจารย์ทุกท่านที่เคยสั่งสอนผม
- สุดท้ายนี้ผมขอขอบคุณ ตัวผมเอง กับความพยายามที่ผ่านมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญชื่อเรื่อง	ค
สารบัญภาพประกอบ	ง
สารบัญตาราง	จ
สารบัญแผนภูมิ	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
1.3 วัตถุประสงค์การทำปริญญานิพนธ์	2
1.4 เหตุผลในการเลือกโครงการ	2
1.5 ที่มาของปัญหา	2
1.6 แนวทางการแก้ปัญหา	3
1.7 วิธีการดำเนินงานวิจัย	3
1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล	3
1.9 ขอบเขตของโครงการ	4
1.10 ขอบเขตในการทำปริญญานิพนธ์	6
1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	7
บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานสำหรับการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม	
2.1 ความหมายและประวัติความเป็นมา	8
2.1.1 ยุคครั้งแรกของธุรกิจโรงแรม	8
2.1.2 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย	9
2.2 การแบ่งระดับของโรงแรม	11
2.2.1 ระดับมาตรฐานของโรงแรมและการใช้ดาว	16
2.3 ระบบบริหารโรงแรม	19
2.3.1 ประเภทโรงแรมอิสระ	19
2.3.2 ประเภทโรงแรมในระบบเครือข่าย	19
2.3.3 เครือข่ายโรงแรม	20

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4 การจัดองค์กรของโรงแรม	21
2.5 ผังการจัดองค์กร	22
2.6 แผนงานและบุคลากรในโรงแรม	23
2.6.1 แผนกต้อนรับ	24
2.6.2 แผนกประชาสัมพันธ์	26
2.6.3 แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม	27
2.6.4 แผนกจัดเลี้ยง	28
2.6.5 แผนกแม่บ้าน	28
2.6.6 แผนกบริการทั่วไป	28
2.6.7 แผนกรักษาความปลอดภัย	29
2.6.8 แผนกบริการต่างๆ สำหรับแขก	29
2.6.9 ฝ่ายการจัดการ	29
2.7 หลักการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม	30
2.7.1 ห้องโถงหรือส่วนล็อบบี้	30
2.7.2 ล็อบบี้เลาจน์	35
2.7.3 ภัตตาคาร	38
2.7.4 คอฟฟี่ช็อป	42
2.7.5 ห้องพักผ่อน	45
2.8 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม	52
2.8.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายในและภายนอก	52
2.8.2 ระบบปรับอากาศ	53
2.8.3 ระบบแสงสว่าง	58
2.8.4 ระบบเสียง	65
2.8.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย	67
2.8.6 ระบบไฟฟ้า	70
2.8.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ	71
2.9 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบ จิตวิทยาการใช้สี	73
2.9.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี	73
2.9.2 จิตวิทยาการใช้สี	73
2.9.3 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน	74

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.10 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ	75
2.10.1 สวนทิพย์วนารีสอร์ท	75
2.10.2 ภูเขาไร่รีสอร์ท และสปา	94
2.10.3 โรงแรม แคมมาริน วิลเลจ	115

บทที่ 3 การศึกษาข้อมูลของโครงการ

3.1 การศึกษารายละเอียดส่วนสภาพแวดล้อมและที่ตั้งโครงการ	127
3.1.1 ศึกษาสภาพแวดล้อมทั่วไปของจังหวัดเชียงใหม่	127
3.2 การศึกษารายละเอียดของโครงการ	130
3.2.1 ลักษณะที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ	130
3.2.2 การเข้าสู่โครงการ	130
3.2.3 การศึกษาลักษณะของโครงการ	131
3.2.4 การศึกษาสถาปัตยกรรมของโครงการ	133
3.2.5 ส่วนประกอบของโครงการ	138
3.2.6 การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรม	138
3.3 การศึกษาอัตรากำลังคนและระบบสายงานภายในโครงการ	139
3.3.1 อัตรากำลังคน	140
3.3.2 ศึกษาสายงานการบริหาร	143
3.4 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	148
3.4.1 พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	148
3.4.2 การศึกษาพฤติกรรมตามส่วนที่ออกแบบในโครงการ	149

บทที่ 4 การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมโครงการ	160
4.1.1 สถานที่ตั้งสภาพแวดล้อมโครงการ	160
4.1.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของอาคาร	161
4.1.3 การวิเคราะห์อิทธิพลจากสภาพภูมิอากาศ	162
4.2 การวิเคราะห์ทางด้านสถาปัตยกรรม	163
4.2.1 แนวความคิดในการออกแบบอาคาร	163
4.2.2 ลักษณะอาคาร	163
4.2.3 การจัดพื้นที่ใช้สอยของอาคาร	163
4.2.4 การจัดทางสัญจร	164

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.5 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคาร	165
4.3 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร	185
4.3.1 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างในส่วนโถงต้อนรับ	185
4.3.2 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างในส่วนห้องอาหาร	186
4.3.3 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างในส่วนห้องจัดเลี้ยง	187
4.3.4 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างในส่วนห้องพักDELUXE GUEST ROOM	188
4.3.5 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างในส่วนห้องพักLUXURY GUEST ROOM	189
4.3.6 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างในส่วนห้องพักSUITE GUEST ROOM	190
4.4 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	191
4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร	201
4.6 การจัดพื้นที่ใช้สอย	252
4.6.1 การจัดพื้นที่ใช้สอยในส่วน โถงต้อนรับ, ล็อบบี้เลาจน์	253
4.6.2 การจัดพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหาร	254
4.6.3 การจัดพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องจัดเลี้ยง	255
4.6.4 การจัดพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพักDELUXE GUEST ROOM	256
4.6.5 การจัดพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพักLUXURY GUEST ROOM	257
4.6.6 การจัดพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก SUITE GUEST ROOM	258

บทที่ 5 สรุปผลของการออกแบบ

5.1 แนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายใน โครงการ โรงแรมและสถานพักผ่อนที่บึงกุ่ม เชียงใหม่	259
5.2 สรุปการออกแบบตกแต่งภายในส่วนต่างๆ ดังนี้	260
5.2.1 ส่วน โถงต้อนรับ LOBBY HALL.	261
5.2.2 ส่วน ล็อบบี้เลาจน์ LOBBY LOUNGE.	265
5.2.3 ส่วน ห้องอาหาร RESTAURANT.	270
5.2.4 ส่วน ห้องจัดเลี้ยง BANQUET HALL.	274
5.2.5 ส่วน ห้องพัก DELUXE GUEST ROOM.	279
5.2.6 ส่วน ห้องพัก LUXURY GUEST ROOM.	283
5.2.7 ส่วน ห้องพัก SUITE GUEST ROOM.	287

บรรณานุกรม

ประวัติผู้จัดทำ ปรินญาณิพนธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูปภาพ

	หน้าที่
2.1 แสดงบรรยากาศการตกแต่งภายในส่วน LOBBY HALL.	30
2.2 แสดงลักษณะ FRONT DESK บริเวณ LOBBY HALL.	31
2.3 แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	32
2.4 เครื่องใช้ในส่วนของห้องโถง	35
2.5 ลักษณะของ BOOTH ที่นั่ง	36
2.6 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารจีน	38
2.7 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารไทย	38
2.8 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารอิตาเลียน	38
2.9 ลักษณะของรถเข็นอาหาร	39
2.10 ลักษณะของ COFFEE SHOP.	42
2.11 รูปแบบเครื่องเรือนที่ใช้ในลิโอบบี้และภัตตาคาร	44
2.12 ลักษณะแผงหัวเตียง	48
2.13 ลักษณะห้องน้ำในห้องพักแขก	50
2.14 ลักษณะการวางตำแหน่งไฟในห้องพักแขก	51
2.15 แสดงลักษณะแบบแอร์(PACKAGE TYRE AIR CONDITION.)	54
2.16 แสดงการติดตั้งแอร์ระบบ (SPLIT TYRE AIR)	55
2.17 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของระบบแอร์	56
2.18 แสดงลักษณะของโรงแรมสวนทิพย์วนารีสอร์ท	76
2.19 แสดงการจัดรูปแบบ เฟอร์นิเจอร์ในส่วน LOBBY HALL	78
2.20 แสดงบรรยากาศภายในส่วน โถงต้อนรับ	78
2.21 แสดงบรรยากาศภายในส่วน โถงต้อนรับ	79
2.22 แสดงบรรยากาศภายในส่วน โถงต้อนรับ	79
2.23 แสดงบรรยากาศภายในส่วน โถงต้อนรับ	79
2.24 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนห้องอาหาร	81
2.25 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องอาหาร	82
2.26 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องอาหาร	82
2.27 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องอาหาร	82
2.28 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง	82
2.29 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง	84
2.30 แสดงภาพภายนอกอาคารพักอาศัย	86

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.31	แสดงการวางผังเฟอร์นิเจอร์ภายในอาคารพักอาศัย	86
2.32	แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก	87
2.33	แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก	87
2.34	แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก	87
2.35	แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก	88
2.36	แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก	88
2.37	แสดงภาพภายนอกส่วน HOME SUITE.	90
2.38	แสดงการวางผังเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน HOME SUITE.	90
2.39	แสดงบรรยากาศภายในส่วน HOME SUITE	91
2.40	แสดงบรรยากาศภายในส่วน HOME SUITE	91
2.41	แสดงบรรยากาศภายในส่วน HOME SUITE	92
2.42	แสดงบรรยากาศภายในส่วน HOME SUITE	92
2.43	แสดงสัญลักษณ์และลักษณะโครงการ	94
2.44	แสดงผังของโครงการ	95
2.45	แสดงผังการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วน LOBBY HALL.	96
2.46	แสดงบรรยากาศในส่วน LOBBY HALL.	97
2.47	แสดงบรรยากาศในส่วน LOBBY HALL.	97
2.48	แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์ในส่วน RESTAURANT.	99
2.49	แสดงบรรยากาศภายในส่วน RESTAURANT.	99
2.50	แสดงบรรยากาศภายในส่วน RESTAURANT.	100
2.51	แสดงบรรยากาศภายในส่วน RESTAURANT.	100
2.52	แสดงบรรยากาศภายในส่วน RESTAURANT.	100
2.53	แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์ในส่วน GUEST ROOM.	102
2.54	แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก DELUXE GUEST ROOM.	103
2.55	แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก DELUXE GUEST ROOM.	103
2.56	แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก DELUXE GUEST ROOM.	103
2.57	แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก DELUXE GUEST ROOM.	103
2.58	แสดงการวางผังเฟอร์นิเจอร์ในส่วน DELUXE GUEST ROOM.2	106
2.59	แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก DELUXE GUEST ROOM.2	106
2.60	แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก DELUXE GUEST ROOM.2	107
2.61	แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก DELUXE GUEST ROOM.2	107
2.62	แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก DELUXE GUEST ROOM.2	107

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.63	แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก DELUXE GUEST ROOM.2	108
2.64	แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก DELUXE GUEST ROOM.2	108
2.65	แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์ในส่วนห้องพักแบบ THE LOVE NEST.	110
2.66	แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักแบบ THE LOVE NEST.	110
2.67	แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักแบบ THE LOVE NEST.	111
2.68	แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักแบบ THE LOVE NEST.	111
2.69	แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักแบบ THE LOVE NEST.	112
2.70	แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักแบบ THE LOVE NEST.	112
2.71	แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักแบบ THE LOVE NEST.	113
2.72	แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักแบบ THE LOVE NEST.	113
2.73	แสดงสัญลักษณ์ของโครงการ	115
2.74	แสดงผังของโครงการ	116
2.75	แสดงบรรยากาศภายในส่วน LOBBY HALL.	117
2.76	แสดงบรรยากาศภายในส่วน LOBBY HALL.	117
2.77	แสดงบรรยากาศภายในส่วน LOBBY HALL.	118
2.78	แสดงบรรยากาศภายในส่วน RESTAURANT.	119
2.79	แสดงบรรยากาศภายในส่วน RESTAURANT.	119
2.80	แสดงบรรยากาศภายในส่วน RESTAURANT.	119
2.81	แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์ในส่วน DELUXE GUEST ROOM.	121
2.82	แสดงบรรยากาศภายในส่วน DELUXE GUEST ROOM.	121
2.83	แสดงบรรยากาศภายในส่วน DELUXE GUEST ROOM.	122
2.84	แสดงการจัดวางผังในส่วน STANDARD GUEST ROOM.	123
2.85	แสดงบรรยากาศภายในส่วน STANDARD GUEST ROOM.	123
2.86	แสดงบรรยากาศภายในส่วน STANDARD GUEST ROOM.	124
2.87	แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์ในส่วน SURERIOR GUEST ROOM.	125
2.88	แสดงบรรยากาศภายในส่วน SURERIOR GUEST ROOM.	125
3.1	แผนที่จังหวัดเชียงใหม่	127
3.2	แสดงที่ตั้งโครงการ	130
3.3	แสดงแผนที่ตั้งอาคารของโครงการ	131
3.4	แสดงสภาพแวดล้อมทางด้านทิศเหนือ	132
3.5	แสดงสภาพแวดล้อมทางด้านทิศใต้	132
3.6	แสดงสภาพแวดล้อมทางด้านทิศตะวันตก	132

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.7	แสดงสภาพแวดล้อมทางด้านทิศตะวันออก	132
3.8	แสดงผังบริเวณโรงแรมและสถานพักผ่อนที่บึงกอก เชียงใหม่	133
3.9	แสดงภาพอาคาร A	134
3.10	แสดงภาพอาคาร B	135
3.11	แสดงภาพอาคาร C	136
3.12	แสดงภาพอาคาร D E F G	137
4.1	แสดงภาพสถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อมโครงการ	160
4.2	แสดงผลกระทบอาคารกับสภาพแวดล้อม	161
4.3	แสดงทางสัญจรหลักของโครงการ	164
4.4	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร A จากสภาพแวดล้อมธรรมชาติ	165
4.5	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร A ของโครงการด้านทิศเหนือ	166
4.6	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร A ของโครงการด้านทิศใต้	166
4.7	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร A ของโครงการด้านทิศ ตะวันออก	167
4.8	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร A ของโครงการด้านทิศ ตะวันตก	167
4.9	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร B จากสภาพแวดล้อมธรรมชาติ	169
4.10	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร B ของโครงการด้านทิศเหนือ	170
4.11	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร B ของโครงการด้านทิศใต้	170
4.12	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร B ของโครงการด้านทิศ ตะวันออก	171
4.13	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร B ของโครงการด้านทิศ ตะวันตก	171
4.14	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร C จากสภาพแวดล้อมธรรมชาติ	173
4.15	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร C ของโครงการด้านทิศเหนือ	174
4.16	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร C ของโครงการด้านทิศใต้	174
4.17	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร C ของโครงการด้านทิศ ตะวันออก	175
4.18	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร C ของโครงการด้านทิศ ตะวันตก	175
4.19	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร D F จากสภาพแวดล้อมธรรมชาติ	177
4.20	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร D F ของโครงการด้านทิศเหนือ	178
4.21	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร D F ของโครงการด้านทิศใต้	178
4.22	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร D F ของโครงการด้านทิศ ตะวันออก	179
4.23	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร D F ของโครงการด้านทิศ ตะวันตก	179
4.24	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร E G จากสภาพแวดล้อมธรรมชาติ	181
4.25	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร E G ของโครงการด้านทิศเหนือ	182
4.26	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร E G ของโครงการด้านทิศใต้	182

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.27	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร E G ของโครงการด้านทิศ ตะวันออก	183
4.28	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร E G ของโครงการด้านทิศ ตะวันตก	183
4.29	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วน โถงต้อนรับ	185
4.30	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องอาหาร	186
4.31	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง	187
4.32	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพักแบบ DELUXE GUEST ROOM.	188
4.33	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพักแบบ LUXURY GUEST ROOM.	189
4.34	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพักแบบ SUITE GUEST ROOM.	190
4.35	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยพื้นที่ส่วน โถงต้อนรับและส่วนลิโอบบี้เลาจน์	253
4.36	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยพื้นที่ส่วนห้องอาหาร	254
4.37	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยพื้นที่ส่วนห้องจัดเลี้ยง	255
4.38	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ DELUXE GUEST ROOM.	256
4.39	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ LUXURY GUEST ROOM.	257
4.40	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ SUITE GUEST ROOM.	258
5.1	แสดงแนวความคิดการออกแบบ โครงการ โรงแรมและสถานพักผ่อนที่บึงกุ่ม เชียงใหม่	259
5.2	แสดงรูปแบบการตกแต่งภายในส่วน LOBBY HALL.	261
5.3	แสดงรูปแบบการสังเคราะห์เพื่อการออกแบบ	262
5.4	แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน LOBBY HALL.	262
5.5	แสดงการจัดวางแปลน ไฟฟ้าและฝ้าเพดานในส่วน LOBBY HALL.	263
5.6	แสดงรูปด้านบริเวณภายในส่วน LOBBY HALL.	263
5.7	แสดงรูปทัศนียภาพภายในส่วน LOBBY HALL.	264
5.8	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน LOBBY HALL.	265
5.9	แสดงรูปแบบการออกแบบตกแต่งภายในส่วน LOBBY LOUNGE.	266
5.10	แสดงรูปแบบการสังเคราะห์เพื่อการออกแบบ	266
5.11	แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน LOBBY LOUNGE.	267
5.12	แสดงรูปแบบแปลน ไฟฟ้าและฝ้าเพดานในส่วน LOBBY LOUNGE.	267
5.13	แสดงรูปด้านบริเวณภายในส่วน LOBBY LOUNGE.	268
5.14	แสดงทัศนียภาพภายในส่วน LOBBY LOUNGE.	268
5.15	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน LOBBY LOUNGE.	269
5.16	แสดงรูปแบบการออกแบบตกแต่งภายในส่วน RESTAURANT.	270
5.17	แสดงรูปแบบการวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ	271
5.18	แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน RESTAURANT.	271

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.19 แสดงรูปแบบการจัดแปลนไฟฟ้าและฝ้าเพดานในส่วน RESTAURANT.	272
5.20 แสดงรูปด้านภายในบริเวณส่วน RESTAURANT.	272
5.21 แสดงรูปทัศนียภาพภายในส่วน RESTAURANT.	273
5.22 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน RESTAURANT.	274
5.23 แสดงแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน BANQUET HALL.	274
5.24 แสดงรูปแบบการวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ	275
5.25 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน BANQUET HALL.	276
5.26 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟฟ้าและฝ้าเพดานในส่วน BANQUET HALL.	276
5.27 แสดงรูปด้านภายในบริเวณส่วน BANQUET HALL.	277
5.28 แสดงรูปทัศนียภาพภายในส่วน BANQUET HALL.	277
5.29 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน BANQUET HALL.	278
5.30 แสดงแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วนห้องพัก GUEST ROOM	279
5.31 แสดงรูปแบบการวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ	280
5.32 แสดงการวางแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนไฟฟ้าในส่วน DELUXE GUEST ROOM.	280
5.33 แสดงรูปด้านภายในบริเวณ DELUXE GUEST ROOM.	281
5.34 แสดงรูปทัศนียภาพภายในส่วน DELUXE GUEST ROOM.	281
5.35 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน DELUXE GUEST ROOM.	282
5.36 แสดงรูปแบบการวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ	283
5.37 แสดงการวางแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนไฟฟ้าในส่วน LUXURY GUEST ROOM.	284
5.38 แสดงรูปด้านภายในส่วน LUXURY GUEST ROOM.	284
5.39 แสดงรูปทัศนียภาพภายในส่วน LUXURY GUEST ROOM.	285
5.40 แสดงรูปทัศนียภาพภายในส่วน LUXURY GUEST ROOM.	285
5.41 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน LUXURY GUEST ROOM.	286
5.42 แสดงรูปแบบการวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ	287
5.43 แสดงการวางแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วน SUITE GUEST ROOM.	288
5.44 แสดงการจัดแปลนไฟฟ้าและฝ้าเพดานส่วน SUITE GUEST ROOM.	288
5.45 แสดงรูปด้านภายในส่วน SUITE GUEST ROOM.	289
5.46 แสดงรูปทัศนียภาพภายในส่วน SUITE GUEST ROOM.	289
5.47 แสดงรูปด้านภายในส่วน SUITE GUEST ROOM.	290
5.48 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน SUITE GUEST ROOM.	290

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.49 แสดงรูปด้านภายในส่วน SUITE GUEST ROOM.	291
5.50 แสดงรูปทัศนียภาพภายในส่วน SUITE GUEST ROOM.	291
5.51 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน SUITE GUEST ROOM.	292



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตารางประกอบ

	หน้าที่
ตารางที่ 2.1 แสดงอุปกรณ์ที่ใช้บริเวณเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	33
ตารางที่ 2.2 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้ไถ่เงิน	37
ตารางที่ 2.3 แสดงระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนรับประทานอาหาร	40
ตารางที่ 2.4 ลักษณะความต้องการในการจัดที่นั่งประเภทต่างๆ	41
ตารางที่ 2.5 ขนาดของเตียงนอนต่อพื้นที่ห้องพัก	47
ตารางที่ 2.6 ขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป	47
ตารางที่ 2.7 ขนาดของเตียงนอนแบบอเมริกา	47
ตารางที่ 2.8 ขนาดความสูงของเตียง	47
ตารางที่ 2.9 ข้อกำหนดต่อชนิดของโรงแรม	49
ตารางที่ 2.10 แสดงข้อดี-ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน	55
ตารางที่ 2.11 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงกับกำลังเทียน	58
ตารางที่ 2.12 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ	60
ตารางที่ 2.13 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ โถงต้อนรับ สวนทิพย์วนารีสอร์ท	80
ตารางที่ 2.14 แสดงข้อดี-ข้อเสีย	80
ตารางที่ 2.15 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องอาหาร สวนทิพย์วนารีสอร์ท	83
ตารางที่ 2.16 แสดงข้อดี-ข้อเสีย	83
ตารางที่ 2.17 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องจัดเลี้ยง สวนทิพย์วนารีสอร์ท	85
ตารางที่ 2.18 แสดงข้อดี-ข้อเสีย	85
ตารางที่ 2.19 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ GUEST ROOM สวนทิพย์วนารีสอร์ท	89
ตารางที่ 2.20 แสดงข้อดี-ข้อเสีย	89
ตารางที่ 2.21 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ HOME SUIT สวนทิพย์วนารีสอร์ท	93
ตารางที่ 2.22 แสดงข้อดี-ข้อเสีย	93
ตารางที่ 2.23 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบโถงต้อนรับ ภูใจใสรีสอร์ทและสปา	98
ตารางที่ 2.24 แสดงข้อดี-ข้อเสีย	98

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.25 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องอาหาร	
ภูเก็ตรีสอร์ทและสปา	101
ตารางที่ 2.26 แสดงข้อดี-ข้อเสีย	101
ตารางที่ 2.27 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบDELUXE GUEST ROOM 1	
ภูเก็ตรีสอร์ทและสปา	105
ตารางที่ 2.28 แสดงข้อดี-ข้อเสีย	105
ตารางที่ 2.29 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบDELUXE GUEST ROOM 2	
ภูเก็ตรีสอร์ทและสปา	109
ตารางที่ 2.30 แสดงข้อดี-ข้อเสีย	109
ตารางที่ 2.31 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ THE LOVE NEST	
ภูเก็ตรีสอร์ทและสปา	114
ตารางที่ 2.32 แสดงข้อดี-ข้อเสีย	114
ตารางที่ 2.33 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ โรงแรมคือนริบ	
โรงแรมแทมมาริน วิลเลจ	118
ตารางที่ 2.34 แสดงข้อดี-ข้อเสีย	118
ตารางที่ 2.35 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องอาหาร	
โรงแรมแทมมาริน วิลเลจ	120
ตารางที่ 2.36 แสดงข้อดี-ข้อเสีย	120
ตารางที่ 2.37 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ DELUXE GUEST ROOM	
โรงแรมแทมมาริน วิลเลจ	122
ตารางที่ 2.38 แสดงข้อดี-ข้อเสีย	122
ตารางที่ 2.39 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ STANDARD GUEST ROOM	
โรงแรมแทมมาริน วิลเลจ	124
ตารางที่ 2.40 แสดงข้อดี-ข้อเสีย	124
ตารางที่ 2.41 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ SUPERIOR GUEST ROOM	
โรงแรมแทมมาริน วิลเลจ	126
ตารางที่ 2.42 แสดงข้อดี-ข้อเสีย	126
ตารางที่ 3.1 แสดงอัตราค่าจ้าง	140
ตารางที่ 3.2 แสดงผู้ให้บริการ	150
ตารางที่ 3.3 แสดงผู้รับบริการ	151
ตารางที่ 3.4 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ	154
ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร A	168

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร B	172
ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร C	176
ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร D F	180
ตารางที่ 4.5 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร E G	184
ตารางที่ 4.6 แสดงตารางการให้บริการและรับบริการของ โครงการ โรงแรมและสถานพักฟื้นกองทัพบก เชียงใหม่	192
ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน โถงต้อนรับ	222
ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนลิโอบบี้เลาจน์	227
ตารางที่ 4.9 แสดงความต้องการพื้นที่ในส่วน โถงต้อนรับ,ลิโอบบี้เลาจน์	228
ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน โถงต้อนรับ,ลิโอบบี้เลาจน์	229
ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนห้องอาหาร	231
ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหาร	233
ตารางที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องอาหาร	233
ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนห้องจัดเลี้ยง	235
ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องจัดเลี้ยง	237
ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องจัดเลี้ยง	238
ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนDELUXE GUEST ROOM	239
ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่DELUXE GUEST ROOM	244
ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนDELUXE GUEST ROOM	245
ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่LUXURY GUEST ROOM	247
ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนLUXURY GUEST ROOM	247
ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนSUITE GUEST ROOM	250
ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนSUITE GUEST ROOM	251
ตารางที่ 4.24 แสดงความสัมพันธ์ภายใน โครงการ โรงแรมและสถานพักฟื้นกองทัพบก เชียงใหม่	204
ตารางที่ 4.25 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน โถงต้อนรับ	206
ตารางที่ 4.26 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนลิโอบบี้เลาจน์	208
ตารางที่ 4.27 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องอาหาร	210
ตารางที่ 4.28 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง	212
ตารางที่ 4.29 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนDELUXE GUEST ROOM	214
ตารางที่ 4.30 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนLUXURY GUEST ROOM	216
ตารางที่ 4.31 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนSUITE GUEST ROOM	218

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิประกอบ

	หน้าที่
แผนภูมิที่ 2.1 แสดงลักษณะการจัดรูปองค์กรของโรงแรมขนาดเล็ก	22
แผนภูมิที่ 2.2 แสดงลักษณะการจัดรูปองค์กรของโรงแรมขนาดใหญ่	23
แผนภูมิที่ 3.1 แสดงสายงานการบริหาร	
โครงการ โรงแรมและสถานพักผ่อนกึ่งรีสอร์ท เชียงใหม่	143
แผนภูมิที่ 3.2 แสดงสายงานการบริหาร	
โครงการ โรงแรมและสถานพักผ่อนกึ่งรีสอร์ท เชียงใหม่	144
แผนภูมิที่ 3.3 แสดงสายงานการบริหารฝ่ายห้องพัก	
โครงการ โรงแรมและสถานพักผ่อนกึ่งรีสอร์ท เชียงใหม่	145
แผนภูมิที่ 3.4 แสดงสายงานการบริหารฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	
โครงการ โรงแรมและสถานพักผ่อนกึ่งรีสอร์ท เชียงใหม่	146
แผนภูมิที่ 3.5 แสดงสายงานการบริหารฝ่ายบุคคล	
โครงการ โรงแรมและสถานพักผ่อนกึ่งรีสอร์ท เชียงใหม่	147
แผนภูมิที่ 4.1 แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร	191
แผนภูมิที่ 4.2 แสดงพฤติกรรมส่วน โถงต้อนรับ	193
แผนภูมิที่ 4.3 แสดงพฤติกรรมแขกที่มาเป็นกรู๊ปสัมมนา	194
แผนภูมิที่ 4.4 แสดงพฤติกรรมผู้ที่มาติดต่อธุระส่วนตัวหรือมาใช้บริการส่วนอื่นๆ	195
แผนภูมิที่ 4.5 แสดงพฤติกรรมส่วนล็อบบี้เฝ้าเงิน	196
แผนภูมิที่ 4.6 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องอาหาร	197
แผนภูมิที่ 4.7 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องจัดเลี้ยง,สัมมนา	198
แผนภูมิที่ 4.8 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักแบบDELUXE GUEST ROOM	199
แผนภูมิที่ 4.9 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักแบบLUXURY SUIT GUEST ROOM	200
แผนภูมิที่ 4.10 แสดง โครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายใน	
โครงการ โรงแรมและสถานพักผ่อนกึ่งรีสอร์ท เชียงใหม่	204
แผนภูมิที่ 4.11 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายใน	
โครงการ โรงแรมและสถานพักผ่อนกึ่งรีสอร์ท เชียงใหม่	205
แผนภูมิที่ 4.12 แสดงความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยและผู้ให้บริการภายใน	
โครงการ โรงแรมและสถานพักผ่อนกึ่งรีสอร์ท เชียงใหม่	205
แผนภูมิที่ 4.13 แสดง โครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายใน โถงต้อนรับ	206
แผนภูมิที่ 4.14 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายใน โถงต้อนรับ	207
แผนภูมิที่ 4.15 แสดงความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยและผู้ให้บริการภายใน โถงต้อนรับ	207

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.16	แสดง โครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในล็อบบี้เลาจน์	208
แผนภูมิที่ 4.17	แสดง ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายในล็อบบี้เลาจน์	209
แผนภูมิที่ 4.18	แสดง ความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยและผู้ใช้บริการภายในล็อบบี้เลาจน์	209
แผนภูมิที่ 4.19	แสดง โครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในห้องอาหาร	210
แผนภูมิที่ 4.20	แสดง ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายในห้องอาหาร	211
แผนภูมิที่ 4.21	แสดง ความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยและผู้ใช้บริการภายในห้องอาหาร	211
แผนภูมิที่ 4.22	แสดง โครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในห้องจัดเลี้ยง	212
แผนภูมิที่ 4.23	แสดง ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายในห้องจัดเลี้ยง	213
แผนภูมิที่ 4.24	แสดง ความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยและผู้ใช้บริการภายในห้องจัดเลี้ยง	213
แผนภูมิที่ 4.25	แสดง โครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายใน DELUXE GUEST ROOM	214
แผนภูมิที่ 4.26	แสดง ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายใน DELUXE GUEST ROOM	215
แผนภูมิที่ 4.27	แสดง ความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยและผู้ใช้บริการภายใน DELUXE GUEST ROOM	215
แผนภูมิที่ 4.28	แสดง โครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายใน LUXURY GUEST ROOM	216
แผนภูมิที่ 4.29	แสดง ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายใน LUXURY GUEST ROOM	217
แผนภูมิที่ 4.30	แสดง ความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยและผู้ใช้บริการภายใน LUXURY GUEST ROOM	217
แผนภูมิที่ 4.31	แสดง โครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายใน SUITE GUEST ROOM	218
แผนภูมิที่ 4.32	แสดง ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายใน SUITE GUEST ROOM	219
แผนภูมิที่ 4.33	แสดง ความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยและผู้ใช้บริการภายใน SUITE GUEST ROOM	219

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1ความเป็นมาของโครงการ

โครงการ โรงแรมและสถานพักผ่อนกึ่งที่พักกึ่งอยู่ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ทหารเป็นผู้ที่มีความสำคัญต่อประเทศชาติ โดยการออกไปปกป้องประเทศและต่อสู้เพื่อประชาชนชาวไทย โดยทหารได้แบกรับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ใหญ่หลวง และนอกจากนั้นแล้วทหารยังเป็นผู้ที่มีความเสียสละต่อชาติบ้านเมือง

ดังนั้นรัฐบาลจึงได้เล็งเห็นความสำคัญของเหล่าทหารเหล่านี้ โดยการสร้างสถานที่สำหรับพักผ่อน และพักผ่อนของทหารบกขึ้นมา ที่จังหวัดเชียงใหม่เพราะจังหวัดเชียงใหม่ที่วิวทิวทัศน์งดงาม และอากาศที่ร่มรื่นเย็นสบายจึงเหมาะที่จะจัดตั้งสถานที่สำหรับพักผ่อนและพักผ่อน และนอกจากนั้นแล้วบริเวณอำเภอแม่ริมยังเป็นอำเภอที่มีค่าทหารเป็นจำนวนมากและยังมีสถานที่ท่องเที่ยวที่หน้าสนใจเป็นจำนวนมาก เช่น น้ำตกแม่สา ปางช้างแม่สา ฯลฯ

โดยที่สถานที่สำหรับพักผ่อนและพักผ่อนนี้เป็นที่เทียบพร้อมในทุกๆ ด้าน ทั้งเรื่องของความสวยงาม ความสะดวกสบาย และสามารถสร้างความประทับใจให้กับผู้ที่มาเยือน สถานที่พักผ่อนและพักผ่อนนี้ได้ถูกสร้างมาเพื่อรองรับองค์กรทหารเพียงอย่างเดียว แต่สร้างมาเพื่อรองรับกับหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐบาลด้วย และนอกจากนั้นแล้วสถานที่แห่งนี้ยังเปิดให้บริการกับประชาชนทั่วไปที่มีความสนใจ มาท่องเที่ยวที่จังหวัดเชียงใหม่อีกด้วย

1.2วัตถุประสงค์ของโครงการ

เนื่องจากรัฐบาลต้องการให้มีสถานที่สำหรับพักผ่อนและพักผ่อนของทหารและหน่วยงานราชการ จึงได้จัดสร้างสถานที่สำหรับพักผ่อนและพักผ่อนขึ้นมา โดยจัดตั้งอยู่ที่จังหวัดเชียงใหม่ ที่มีอากาศเหมาะแก่การพักผ่อนและพักผ่อน และนอกจากนั้นแล้วยังเป็นสถานที่สำหรับการจัดประชุมของหน่วยงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นของทางรัฐบาลหรือเอกชนก็ตาม และยังสามารถรองรับนักท่องเที่ยวที่เข้ามาในจังหวัดเชียงใหม่ได้เป็นอย่างดี

1.เพื่อให้บริการเป็นสถานที่พักผ่อนและพักผ่อนของกองทัพบก หน่วยงานราชการและประชาชนทั่วไป

2.เพื่อรองรับการประชุมสัมมนาและกิจกรรมอื่นๆ ของบริษัทและหน่วยงานต่างๆ

3.เพื่อเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยว เผยแพร่และอนุรักษ์ศิลปะทางวัฒนธรรม

1.3 วัตถุประสงค์การทำปฏิญานิพนธ์

1. เพื่อศึกษาค้นคว้าและหาแนวทางในการออกแบบ สร้างสรรค์สถาปัตยกรรมภายใน การจัดพื้นที่เพื่อให้มีบรรยากาศที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม ในขณะที่เดียวกันก็สามารถสนองความต้องการในด้านประโยชน์ใช้สอย ความสวยงาม สำหรับผู้ที่ให้บริการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการอย่างสูงสุด

2. เพื่อศึกษาวิเคราะห์ปัญหาต่างๆ และแนวทางในการแก้ไขปัญหา เพื่อที่จะได้รองรับบริการนักท่องเที่ยว ตลอดจนผู้ที่มีกิจกรรมเกี่ยวข้องกับ โรงแรม ได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม

3. เพื่อศึกษาและนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้ มาเป็นแนวทางในการศึกษาหรือทำงานต่อไปในอนาคต

4. เพื่อที่จะได้ศึกษาถึงข้อมูลต่างๆ ที่จะนำมาใช้ประกอบการทำปฏิญานิพนธ์ เช่น สถาปัตยกรรม ศิลปวัฒนธรรม สภาพเศรษฐกิจ สังคม ฯลฯ

1.4 เหตุผลในการเลือกโครงการ

1. เป็นโครงการที่กำลังก่อสร้างอยู่ ซึ่งมีความน่าสนใจทางด้านสถาปัตยกรรมและองค์ประกอบที่ซับซ้อน จะทำให้การศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์ถึงปัญหาและแนวทางแก้ไขต่างๆ ได้ ทำให้การดำเนินการวิจัยเป็นอย่างมีระบบ

2. เป็นโครงการที่สามารถให้ความรู้ด้านการศึกษาหาข้อมูลในส่วนของงานการออกแบบ ตลอดจนพฤติกรรมของผู้รับบริการและผู้ให้บริการ

3. เป็นโครงการที่ผู้ทำปฏิญานิพนธ์สามารถศึกษาข้อมูลและรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ และสามารถนำเอาความรู้ที่ได้จากการศึกษามาเป็นแนวทางในการศึกษาและทำงานในโอกาสต่อไป

1.5 ที่มาของปัญหา

1. เป็นโครงการที่กำลังก่อสร้างอยู่ ซึ่งยังไม่มีกรออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสม

2. เนื่องจากเจ้าของโครงการต้องการให้โรงแรมนี้ มีมาตรฐานการบริการที่ดีมีความเพียบพร้อม สะดวกสบาย จึงจำเป็นต้องศึกษาถึงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสม

3. โครงการ โรงแรมและสถานพักผ่อน กองทัพบก มีลักษณะเป็นกลุ่มอาคารซึ่งมีพื้นที่ค่อนข้างมากจึงจำเป็นต้องรับกรออกแบบในด้านของการจัดพื้นที่ใช้สอยให้เกิดความเหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.6 แนวทางการแก้ปัญหา

1.ศึกษารูปแบบสถาปัตยกรรม วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น และหาแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อนำไปสู่การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสม

2.ศึกษาลักษณะที่ตั้งของ โครงการ ศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดเชียงใหม่และศิลปะที่ใกล้เคียง เพื่อนำมาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เหมาะสมกับโครงการ

3.ศึกษาพฤติกรรม เมื่อที่ใช้สอยและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่จะนำมาใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย ความสวยงาม ความปลอดภัยการบำรุงรักษา และเกิดประสิทธิภาพในการใช้งาน

1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย

ในการดำเนินการทำปริญญานิพนธ์จำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลจากหลายๆ ที่และหลายวิธี เช่น การใช้เอกสารต่างๆ การสัมภาษณ์ และการรวบรวมข้อมูลอื่นๆ จากผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแหล่งข้อมูลจากสถานศึกษาตามห้องสมุดต่างๆ ซึ่งมีหลักการดังนี้

1.ศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลที่ตั้งของ โครงการ สภาพแวดล้อมทั้งด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม และลักษณะทางศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งปัญหาต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อโครงการ

2.ศึกษาโครงสร้างหน่วยงานต่างๆ ของโครงการ

-องค์ประกอบต่างๆ ภายในโครงการ

-สายงานการบริหารของหน่วยงานต่างๆ ในโครงการ

-จำนวนและพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

-ศึกษาลักษณะพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆ ของโครงการ

-ขนาดสัดส่วนของเฟอร์นิเจอร์ที่เหมาะสมกับโครงการ

-งานระบบต่างๆ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ

3.การศึกษาวิเคราะห์โครงการเปรียบเทียบ และข้อมูลที่ได้มาทั้งหมด

4.การศึกษาสังเคราะห์ข้อมูล หาบทสรุป เพื่อหาแนวทางไปสู่การออกแบบ

5.นำข้อมูลที่ได้จากการสรุป เพื่อไปสู่การออกแบบและนำเสนอผลงาน

1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

1.ศึกษาข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโครงการ

-ความเป็นมาของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- วัตถุประสงค์ของโครงการ
- สภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพที่มีผลต่อโครงการ
- หน่วยงานและความสัมพันธ์ต่างๆ ภายในโครงการ
- ความต้องการของผู้ใช้โครงการ
- 2.ศึกษาโครงการเปรียบเทียบ โครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน
- 3.ศึกษาวิเคราะห์โครงการ
- วิเคราะห์พฤติกรรมและประเภทผู้ใช้บริการ
- วิเคราะห์ระบบการทำงานหน่วยงาน การให้บริการ ความสัมพันธ์ของส่วนต่างๆ ภายใน

โครงการ

- วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย การแบ่งพื้นที่ใช้สอย ภายใน โครงการ
- 4.ศึกษางานระบบต่างๆ ที่ใช้ในโครงการ
- ระบบไฟฟ้า
- ระบบปรับอากาศ
- ระบบรักษาความปลอดภัย
- ระบบอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในโครงการ
- วัสดุต่างๆ ที่นำมาใช้ในการออกแบบ

1.9ขอบเขตของโครงการ

โครงการ โรงแรมและสถานพักผ่อน กองทัพบก ตั้งอยู่ที่ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ ประกอบด้วย

1.อาคาร LOBBY.	1	อาคาร
2.อาคาร RESTAURANT.	1	อาคาร
3.อาคาร BANQUET.	1	อาคาร
4.อาคารพักอาศัย	4	อาคาร

อาคาร LOBBY. ชั้นที่ 1 ประกอบด้วยส่วน

MAIN KITCHEN	89.60	เมตร
FLOWER	5.12	เมตร
LAUNDRY	38.48	เมตร
HOUSE KEEPER	10.24	เมตร
LOCKER	10.24	เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

STORAGE	10.24	เมตร
รวม	163.92	เมตร
อาคาร LOBBY ชั้นที่ 2 ประกอบด้วยส่วน		
LOBBY HALL	307.20	เมตร
TEL.BOOOTH	6.4	เมตร
GOLE BAG STO	6.4	เมตร
SAFE DEPOSIT	6.4	เมตร
FRONT OFFICE	19.20	เมตร
รวม	345.60	เมตร
อาคาร RESTARANT ประกอบด้วยส่วน		
RESTARANT	504.00	เมตร
อาคาร BANQUET ประกอบด้วยส่วน		
BANQUET HALL	480.00	เมตร
CONTROL ROOM	18	เมตร
รวม	498.00	เมตร
อาคารพักอาศัย ประกอบด้วยส่วน		
SUIT GUEST ROOM	114.00	เมตร
LUXURY GUEST ROOM	76.00	เมตร
DELUXE GUEST ROOM	38.00	เมตร
รวม	1482	เมตร
หมายเหตุอาคารพักอาศัยทั้งหมดมี 4 อาคาร	1482*4	เมตร
รวม	5928	เมตร
รวมพื้นที่ทั้งหมดของโครงการ	7275.60	เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.10 ขอบเขตในการทำวิทยานิพนธ์

โครงการ โรงแรมและสถานที่พักคืน กองทัพบก ตั้งอยู่ที่ อำเภอเมริม จังหวัดเชียงใหม่

อาคาร LOBBY ชั้นที่ 2 ประกอบไปด้วย

LOBBY HALL	307.20	เมตร
TEL. BOOTH	6.4	เมตร
รวม	313.24	เมตร

อาคาร RESTARANT ประกอบด้วย

REATARANT	504.00	เมตร
-----------	--------	------

อาคาร BANQUET HALL ประกอบด้วย

BANQUET HALL	480.00	เมตร
--------------	--------	------

อาคารพักอาศัย ประกอบด้วย

SUIT GUEST ROOM	114.00	เมตร
LUXURY GUEST ROOM	76.00	เมตร
DELUXE GUEST ROOM	38.00	เมตร

รวม 1216 เมตร

หมายเหตุอาคารพักอาศัยทั้งหมด 4 อาคาร 1216*4 เมตร

รวม 5928 เมตร

รวมพื้นที่ขอบเขตในการทำวิทยานิพนธ์ 7275.60 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. รู้ถึงกระบวนการ ขั้นตอนของการค้นหาหาข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปสู่การออกแบบ
2. เพื่อทราบถึงปัญหา และรู้แนวทางการแก้ปัญหา เพื่อนำไปสู่งานออกแบบให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม
3. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดส่วนต่างๆ ของโครงการ ระบบการบริการการทำงาน พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร
4. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดของงานระบบต่างๆ ภายในโครงการ เช่น งานระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาให้เกิดความเหมาะสม
5. ผู้ทำปริญญาโทได้มีประสบการณ์ในการเรียนรู้ การศึกษาหาข้อมูลตลอดจนการแก้ไขปัญหาในเรื่องของการออกแบบ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อไป



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน

2.1 ความหมายและประวัติความเป็นมา

ความหมายแต่เดิมนั้น คำว่า “โรงแรม” คือ เป็นสถานที่รองรับนักท่องเที่ยว เพื่อใช้เป็นที่พักแรมระหว่างการเดินทางของนักท่องเที่ยวเท่านั้น

สำหรับในปัจจุบัน โรงแรมได้เพิ่มความสะดวกสบายมีการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยมีองค์ประกอบหลายอย่างมากมายที่จะเป็นขั้นตอนประกอบเป็นโรงแรมขึ้นมา เริ่มจากสถานที่ เงินสนับสนุน การออกแบบวางผังอาคาร การออกแบบตกแต่งภายในที่เหมาะสมและถูกต้อง การดำเนินการในงานส่วนอื่นๆที่จะสนับสนุนเป็นองค์ประกอบของโรงแรม โรงแรมในปัจจุบันมีรูปร่าง รูปทรง และโครงสร้างที่มั่นคงสวยงามเพื่อดึงดูดลูกค้า รวมทั้งการให้บริการที่มีต่อลูกค้าเป็นสำคัญ ในการดำเนินการธุรกิจโรงแรมค่อนข้าง ไชงไขว่รวมทั้งธุรกิจอื่นๆเข้าไว้ด้วยกัน จะเห็นได้ว่าความสำคัญของ โรงแรมนั้นมีได้เป็นเพียงสถานที่รองรับการเดินทางเช่นในอดีตที่ผ่านมา หากแต่ความหมายของ โรงแรมในปัจจุบันครอบคลุมไปถึงการทำธุรกิจ การคิดต่อการพบปะสังสรรค์และการใช้ประโยชน์ทางด้านอื่นๆ ได้อีกมากมาย

2.1.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเริ่มเกิดขึ้นครั้งแรกในประเทศอังกฤษ เรียกว่า “INN” มีสภาพเป็นที่พักค้างคืนและที่พักรับประทานอาหารของผู้ที่เดินทางมาจากแคนโกล ใช้เป็นที่พักก่อนชั่วคราว และเมื่อถึงเวลาที่ต้องไปผู้เดินทางก็อาจมีการให้เงินหรือทรัพย์สินตอบแทนแก่เจ้าของบ้านตามสมควร ต่อมาได้มีการคิดแปลงบ้านให้มีสภาพเป็นโรงแรม โดยจัดสถานที่สำหรับนอนและรับประทานอาหารออกเป็นสัดส่วน ผู้เป็นเจ้าของสถานที่ก็จะเรียกว่า “INN KEEPER” ก็จะเรียกค่าบริการจากผู้เดินทางเป็นค่าตอบแทน

นอกจากที่อังกฤษแล้ว ก็ยังมีที่พักคนเดินทางที่เรียกว่า “TAVERN” ในประเทศกรีซ มีสตรีคอยให้การปรนนิบัติและมีการบรรเลงดนตรีขับกล่อม ต่อมาในยุคอาณาจักรโรมันรุ่งเรือง (ค.ศ. 079) ได้มีการจัดรูปแบบการดำเนินธุรกิจโรงแรมอย่างเต็มที่ แต่ในปี ค.ศ. 500 กิจการโรงแรมก็เสื่อมลง เมื่อถึงช่วงเวลาของยุคประวัติศาสตร์สังคม (SOCIAL EVOLUTION) ก็เป็นระยะฟื้นตัวของธุรกิจ โรงแรมอีกครั้งและเริ่มกลายเป็นอาชีพที่มั่นคงและแพร่หลาย

คามที่ได้กล่าวมาข้างต้น จึงถือได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นของธุรกิจโรงแรมในระยะแรกจนถึงช่วงที่ได้รับ การพัฒนาระบบโรงแรมของประเทศอังกฤษและอเมริกาเริ่มเป็นที่ยอมรับและเป็นต้นแบบของการ ดำเนินธุรกิจโรงแรมในสมัยต่อมา

สำหรับคำว่า “ HOTEL “ จากหลักฐานที่น่าจะเป็นไปได้ คือ เมื่อสมัยที่ยังไม่มีการ ดำเนินการธุรกิจโรงแรมอย่างแท้จริงนั้นเจ้าของบ้านเป็นผู้ต้อนรับด้วยตนเองเรียกว่า “HOST” ซึ่ง เป็นคำที่มาจากคำว่า “ HOSTIALITY “ ซึ่งแปลว่า ความอาทร ค่อมารุทกจึงนี้ได้เจริญขึ้นอย่างมาก จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพักอาหารและเครื่องคืมลงไป จึงเรียกธุรกิจนี้ว่า “ HOSTEL “ และต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงให้เรียกได้ง่ายและกระชับขึ้นเป็นคำ ว่า “ HOTEL “ เป็นต้นมา

สรุปได้ว่า “ โรงแรม (HOTEL) “ หมายถึง สถานที่ประกอบการเชิงการค้าที่เจริญขึ้น อย่างจริงจังตามความก้าวหน้าของธุรกิจ จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการ บริการห้องพัก อาหารและเครื่องคืม ฯลฯ เพื่อให้บริการแก่นักเดินทางและได้มีการเรียกธุรกิจนี้ ว่า “ HOTEL “ เป็นต้นมา

2.1.2 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

ในสมัยก่อน เมื่อคนไทยมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปพักหรือค้างแรมนอก บ้านก็มักจะพักตามบ้านญาติพี่น้องหรือคนรู้จัก และพักตามศาลาวัดที่มีอยู่ทั่วไปในระหว่าง การเดินทาง นอกจากนี้ผู้ที่เป็นหญิงก็ไม่นิยมการเดินทางเพราะเป็นการไม่สมควรและไม่ปลอดภัย จนกระทั่งเมื่อประมาณ 110 ปีที่ผ่านมา เริ่มมีการจัดที่พักชั่วคราวสำหรับผู้เดินทาง ซึ่งสันนิฐาน ว่าเริ่มต้นกันในสมัยที่มีการเล่นพนันหอยซึ่งตอนนั้นยังไม่ผิดกฎหมาย ผู้ที่อยู่ต่างจังหวัดจะเดินทางเข้ามาเล่นพนันในกรุงเทพฯ ซึ่งส่วนใหญ่ที่เล่นจะอยู่ที่สะพานเหล็กใกล้กับสะพานหันในปัจจุบัน จะเปิดให้เล่นกันวันละ 3 เวลา คือ เช้า บ่าย ค่ำ ผู้ที่อยู่ไกลก็ไมอาจที่จะกลับบ้านได้ และการเดินทางในสมัยนั้นยังไม่สะดวกจึงต้องหาที่พักซึ่งนอกจากจะเป็นบ้านญาติหรือคนที่รู้จัก แล้ว ก็ยังได้มีการจัดที่พักชั่วคราวไว้บริการใกล้บ่อนสำหรับผู้ที่มาเล่นการพนันด้วย

ที่พักที่จัดขึ้นมีลักษณะแบบห้องเปิดกันโดยตลอด สร้างเป็นแคร์ยกสูงแค่เข้า ให้ นอนเรียงแถวต่อกันไปโดยไม่มีการแบ่งแยกเป็นสัดส่วน ต่อมาเมื่อมีผู้ใช้บริการมากขึ้นจึงเริ่มมี การแบ่งเป็นสัดส่วนโดยเฉพาะผู้ที่ต้องการความสะดวกสบาย ต่อมาได้มีการปรับปรุงเป็นห้อง แถวชั้นเดียวและสองชั้น การเรียกเก็บค่าบริการก็จะสูงขึ้นตามลำดับ แต่ก็ยังอยู่ใกล้กับสถานที่ เล่นการพนันเช่นเดิมโดยเป็นที่แพร่หลายและเรียกว่า “ ที่พักคนเดินทาง “

ในสมัยสมเด็จพระจอมเกล้า

เจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 4) ได้มีชาวต่างประเทศเข้ามาเปิดกิจการโรงแรมในประเทศไทย ได้แก่ Captain Jame White , Carter and Howord C.Wo Thomas และ Lewis ซึ่งลงโฆษณาสถานที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พักในหนังสือพิมพ์ชื่อ Bangkok Calender ของหมอบรัดเลย์ (D.R.Bradley) ซึ่งเป็นหมอสอนศาสนาชาวอเมริกันที่เดินทางเข้ามาอยู่ในเมืองไทย ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2378

ปี พ.ศ.2419 ในสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 5) ได้มีการสร้างโรงแรมใหม่ขึ้นที่ตำบลคอกควาย ซึ่งสันนิฐานว่าเป็นโรงแรมโอเรียลเต็ลในปัจจุบัน ซึ่งในสมัยนั้นเป็นเพียงอาคารไม้ชั้นเดียวสร้างขนานกับริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา

ต่อมาในสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 6) พระองค์ทรงเคยไปศึกษา ณ ประเทศอังกฤษ (ในสมัยดำรงพระยศเป็นสมเด็จพระยุพราชเจ้าฟ้ามหาชิราวุธ) นั้น เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว (พ.ศ.2455) ได้เสด็จกลับโดยผ่านประเทศสหรัฐอเมริกา พระองค์ทรงเห็นกิจการโรงแรมของต่างประเทศหลายแห่ง เมื่อเสด็จขึ้นครองราชย์พระองค์ทรงมีพระราชดำริที่จะให้มีการดำเนินการโรงแรมขึ้นในประเทศ จึงมอบหมายให้พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน ซึ่งเป็นผู้บัญชาการรถไฟในขณะนั้นได้สร้างโรงแรมหัวหินซึ่งเป็นโรงแรมชายหาดแห่งแรกของประเทศไทย และพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าฯ ได้ทรงพระราชทานวังพญาไท เพื่อดัดแปลงเป็นโรงแรมแห่งใหม่ แต่พระองค์เสด็จสวรรคตก่อนจะดำเนินการเสร็จ โรงแรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จในสมัยพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 7) ถือเป็นโรงแรมเคอตุ๊กซ์แห่งแรกในประเทศไทยและได้รับการยกย่องว่าเป็น PALACE HOTEL ที่ยอดเยี่ยมที่สุด

โรงแรมที่เกิดขึ้นในสมัยต่อมา คือ โรงแรมรัตนโกสินทร์ โรงแรมทอรอคราเดโร และค่อมารัฐบาลได้เห็นความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จึงได้สนับสนุนอย่างเต็มที่ โดยดำเนินการโรงแรมเป็นตัวอย่าง คือ โรงแรมเอราวัณ เพื่อต้อนรับแขกรัฐบาลเองและแขกต่างประเทศ เพื่อต้องการที่จะสนับสนุนภาคเอกชนให้ดำเนินธุรกิจนี้ โดยรัฐบาลได้ดำเนินการโฆษณาประเทศไทยและแหล่งท่องเที่ยวไปทั่วโลก ขณะเดียวกันก็ได้เปิดหน่วยงานของรัฐบาลขึ้นคือ องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (อ.ส.ท.) ในสมัยนั้นเพื่อสนับสนุนภาคเอกชนอย่างจริงจังทุกๆด้าน และมีการฝึกอบรมต่างๆ จนกระทั่งหน่วยงานนี้ได้ขยายไปเป็น “ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย “ (ท.ท.ท) ในปัจจุบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 การแบ่งระดับของโรงแรม (HOTEL CLASSIFICATION)

การแบ่งระดับของโรงแรม เพื่อให้แขกสามารถมองสภาพโรงแรมอย่างกว้างๆ เป็นแนวทางให้แขกเลือกโรงแรมที่จะเข้าพักได้ตามต้องการ การแบ่งระดับโรงแรมแตกต่างกันออกไปในแต่ละประเทศ บางแห่งใช้วิธีการแบบง่ายๆ โดยเน้นจุดสำคัญๆ เช่น ราคาห้องพัก ขนาดของโรงแรม แต่บางประเทศคำนึงจุดสำคัญมากมาย

วิธีการจัดระดับของโรงแรมที่นิยม อันเป็นแนวทางอย่างกว้างๆ พิจารณาจากสิ่งเหล่านี้ คือ

1. ราคา คือ ราคาต่อห้องต่อคืนเพื่อเป็นแนวทางให้แขกมองอย่างกว้างๆ ตามกำลังเงินที่จะต้องจ่าย
2. สถานที่ตั้ง อาจจะใช้พื้นฐานการจัดระดับตามเขตอันเป็นสถานที่ตั้งของโรงแรม เช่น อยู่ใจกลางเมือง ชานเมืองรอบนอก ชายทะเล เป็นต้น
3. ขนาดของโรงแรม ขนาดของโรงแรมเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่ง เพื่อเป็นแนวทางให้แขกรู้ว่าสิ่งอำนวยความสะดวกมากน้อยเพียงใด เช่น โรงแรมขนาดใหญ่มักจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกมากกว่าโรงแรมขนาดเล็ก แต่แขกบางกลุ่มอาจชอบโรงแรมขนาดเล็ก เนื่องจากจะได้รับการบริการที่อบอุ่นกว่าโรงแรมขนาดใหญ่
4. สิ่งอำนวยความสะดวกประเภทต่างๆ สิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการแขกเป็นปัจจัยสำคัญอีกอย่างหนึ่งในการเลือกใช้บริการของแขก โรงแรมจึงจำเป็นต้องแจ้งให้ทราบว่าสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องอาหาร บาร์ ห้องประชุม เป็นต้น
5. มาตรฐาน มาตรฐานเป็นสิ่งที่บอกค่อนข้างยาก ไม่เหมือนกับราคา ขนาดของโรงแรม หรือสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งสามารถบ่งชี้คุณภาพของโรงแรมได้อย่างชัดเจน คุณภาพของการให้บริการแก่แขก อาหารที่เสิร์ฟ การต้อนรับ เป็นเครื่องตัดสินว่ามีมาตรฐานเพียงใด โรงแรมที่มีมาตรฐานที่ดีประเทศหนึ่งอาจมีมาตรฐานกลางของอีกประเทศหนึ่งก็ได้ ฉะนั้นมาตรฐานของการบริการของโรงแรมต่างๆ จึงนิยมเปรียบเทียบกับประเทศนั้นๆ

การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามขนาด

ขนาดหรือจำนวนห้องพักที่โรงแรมมีอยู่เป็นวิธีจัดกลุ่มหรือแยกประเภทโรงแรม ได้ง่าย ๆ วิธีหนึ่ง โดยทั่วไปนิยมจัดกลุ่มโรงแรมออกเป็น 4 กลุ่ม ตามจำนวนห้องพักที่มีมากน้อยกว่ากันดังนี้

1. ต่ำกว่า 150 ห้อง
2. 150-299 ห้อง
3. 300-600 ห้อง
4. มากกว่า 600 ห้อง

การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามจำนวนห้องพักนี้ช่วยให้สามารถเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ในด้านต่างๆ ระหว่างโรงแรมที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ได้ง่ายขึ้น

การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามกลุ่มเป้าหมายทางการตลาด

โรงแรมสมัยใหม่จะต้องหาทางกำหนดกลุ่มเป้าหมายทางการตลาด (Target Markets) หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งก็คือจะต้องกำหนดว่าจะขายให้แก่แขกประเภทใดหรือมาจากที่ไหน ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยการวิจัย ตลอดจนใช้เครื่องมือและกลยุทธ์ทางการตลาดเข้ามาช่วยเสียก่อน แล้วจึงพยายามเจาะตลาดกลุ่มเป้าหมายนั้น

แนวโน้มในระยะหลังนี้ โรงแรมจะกำหนดหรือเจาะกลุ่มย่อยจากตลาดที่อยู่ภายในกลุ่มเป้าหมายขนาดใหญ่มากขึ้น และพยายามปรับบริการของตนให้เหมาะกับกลุ่มเป้าหมายย่อยนั้น การแบ่งตลาดออกเป็นส่วนย่อยๆ นี้ ในภาษาอังกฤษเรียกว่า Market Segmentation ซึ่งในกิจการอื่นๆ ก็มีการดำเนินการในทำนองเดียวกัน

อย่างไรก็ดี โรงแรมส่วนใหญ่จะไม่กำหนดกลุ่มเป้าหมายเพียงกลุ่มเดียว หากแต่มองไว้หลายกลุ่ม ดังนั้นในการกำหนดประเภทโรงแรม จึงใช้วิธีดูจากกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นเกณฑ์

การแบ่งประเภทของโรงแรมตามกลุ่มเป้าหมายทางการตลาดดังกล่าวจะสามารถแบ่งอย่างกว้างๆ ได้ดังนี้

1. โรงแรมประเภทธุรกิจ (Commercial Hotels)

โรงแรมประเภทธุรกิจโดยทั่วไปจะตั้งอยู่ในตัวเมืองหรือเขตที่มีร้านค้าบริษัทธุรกิจ ตั้งอยู่หนาแน่น ซึ่งเป็นบริเวณที่สะดวกต่อการติดต่องานของแขกซึ่งคือนักธุรกิจ โรงแรมประเภทนี้มีจำนวนโรงแรมมากกว่าประเภทอื่นๆ และมุ่งขายห้องพักแก่นักธุรกิจเป็นหลัก นักท่องเที่ยวที่มาเป็นกรุ๊ป นักท่องเที่ยวทั่วไป และกลุ่มประชุมสัมมนา ก็ชอบโรงแรมประเภทนี้ด้วยเหมือนกัน ในสมัยก่อนโรงแรมประเภทธุรกิจนี้ถือว่าเป็นโรงแรมประเภทพักรั่วหรือ Transient hotels เพราะระยะเวลาพักของแขก (length of guest stays) สั้นกว่าโรงแรมประเภทอื่น

ส่วนใหญ่บริการสำหรับแขกในโรงแรมประเภทธุรกิจ จะมีหนังสือพิมพ์ให้ฟรี เสิร์ฟกาแฟตอนเช้า มีโทรศัพท์ โทรทัศน์ระบบเคเบิลทีวี วีดีโอ บริการให้เช่ารถ บริการรับ-ส่ง ที่สนามบิน คือพีซีซีเอป ห้องอาหารกึ่งทางการและค็อกเทลแลนจ์ นอกจากนี้ส่วนใหญ่จะมีห้องประชุม ห้องพักแบบห้องชุด และบริการจัดเลี้ยง และบางโรงแรมอาจมีศูนย์สุขภาพ ห้องอาบน้ำแบบเซาน่า ฯลฯ

2. โรงแรมประจำท่าอากาศยาน (Airport Hotels)

ตั้งอยู่ใกล้กับท่าอากาศยาน โดยเฉพาะท่าอากาศยานนานาชาติ ลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นนักธุรกิจ ผู้โดยสารเครื่องบินที่จำเป็นต้องพักค้างคืนเพราะมีการยกเลิกเที่ยวบินหรือเครื่องบินมีปัญหาขัดข้องต้องเลื่อนกำหนดออก หรือผู้โดยสารที่จำเป็นต้องพักรอเพื่อต่อเที่ยวบินอื่น ตลอดจนเจ้าหน้าที่สายการบินต่างๆ โรงแรมประเภทนี้จะมีรถบริการระหว่างสนามบินกับโรงแรมและส่วนใหญ่จะมีห้องประชุมเพื่อบริการแก่แขกที่เดินทางมาประชุมแต่ไม่ต้องการเสียเวลาในการเดินทางเข้าเมือง ซึ่งจะประหยัดทั้งค่าใช้จ่ายและเวลา

3. โรงแรมประเภทห้องชุด (Suite Hotels)

นับว่าเป็นโรงแรมประเภทที่เพิ่งได้รับการพัฒนาขึ้นมาล่าสุดและกำลังได้รับความนิยมอย่างมาก โรงแรมประเภทนี้จะมีห้องพักที่เป็นห้องชุดล้วนๆ คือ เป็นห้องพักที่มีห้องรับแขกแยกออกจากห้องนอน บางแห่งก็อาจจะมีห้องครัวเล็กๆ ให้ การที่ให้เนื้อที่ไว้สอยสำหรับภายในห้องพักแขกมากขึ้น ทำให้มีเนื้อที่สาธารณะภายในโรงแรมน้อยลงกว่าปกติ

โรงแรมประเภทนี้ได้รับความนิยมจากแขกหลายกลุ่ม กลุ่มหนึ่งคือพวกที่กำลังเปลี่ยนที่อยู่ ซึ่งใช้โรงแรมเป็นที่พักรั่วชั่วคราว ส่วนกลุ่มคนที่ต้องเดินทางบ่อยๆ ก็ชอบโรงแรมประเภทนี้เพราะให้ความรู้สึกเหมือนอยู่บ้าน พวกที่มาพักผ่อนก็ชอบเพราะเห็นว่ามีความเป็นส่วนตัวและก็สะดวกดี ส่วนคนที่ทำงานเป็นนักบัญชี ทนายความ หรือนักบริหารก็ชอบโรงแรมประเภทนี้ตรงที่มีห้องรับแขกอยู่ใกล้ห้องนอน ซึ่งเขาจะใช้เป็นที่ทำงานหรือรับแขกก็ได้

4. โรงแรมประเภทพักอาศัย (Residential Hotels)

โรงแรมประเภทที่ให้เช่าพักช่วงยาวแก่แขกที่ส่วนใหญ่มาพักคนเดียว โดยมีบริการต่างๆ ที่ค่อนข้างจำกัดกว่าโรงแรมทั่วไป โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่จะตั้งอยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกา แต่ในระยะหลังได้รับความนิยมลดลง เนื่องจากมีที่พักประเภทคอนโดมิเนียมและโรงแรมแบบห้องชุดเข้ามาแทนที่ ห้องพักของโรงแรมประเภทนี้จะมีลักษณะใกล้เคียงกับโรงแรมประเภท Suite Hotels มากทีเดียว

5. โรงแรมเพื่อการพักผ่อน (Resort Hotels)

บุคคลที่ต้องการไปพักผ่อน หรือใช้เวลาช่วงวันหยุดพักผ่อนประจำปี จะเลือกไปพักยังโรงแรมประเภท Resort Hotels ซึ่งจะตั้งอยู่ใกล้ภูเขา บนเกาะใดเกาะหนึ่ง หรือเป็นทำเลซึ่งอยู่ห่างไกลจากชุมชน และมีทิวทัศน์สวยงาม บริการต่างๆ ของโรงแรมจะเน้นกิจกรรมด้านบันเทิงมากเป็นพิเศษ เช่น จัดให้มีงานเต้นรำ เล่นกอล์ฟ เทนนิส ขี่ม้า เดินป่า สกี และการว่ายน้ำ โดยเน้นให้มีบรรยากาศแบบสบายๆ และให้แขกเกิดติดใจกับกิจกรรมที่สนุกสนานต่างๆ เพื่อจะได้กลับมาพักอีก

6. โรงแรมประเภทให้บริการที่พักกับอาหารเช้า

(Bed and Breakfast Hotels)

บางที่ก็เรียกย่อๆว่า B&B ประเภทนี้ได้แก่บ้านหรืออาคารขนาดเล็กที่มีไม่กี่ห้อง นำมาดัดแปลงที่พักค้างคืนของผู้เดินทาง เจ้าของสถานที่จะพักอยู่ในโรงแรมนั่นเองและเป็นผู้จัดการด้านอาหารเช้าให้แก่แขกด้วยตนเอง บริการอาหารมื้ออื่นส่วนมากจะไม่ค่อยมีบริการให้ ด้วยบริการแบบง่ายๆ เช่นนี้ ราคาห้องพักจึงค่อนข้างจะย่อมเยากว่าโรงแรมทั่วไปแขกส่วนหนึ่งก็ชอบโรงแรมประเภทนี้เพราะรู้สึกว่ามีความเป็นกันเองดี

7. โรงแรมประเภทแบ่งเวลาและประเภทคอนโดมิเนียม

(Time-Share and Condominium Hotels)

โรงแรมประเภทที่กำลังขยายตัวได้แก่โรงแรมแบบแบ่งเวลา (Time-Share Hotels) ซึ่งมีลักษณะเป็นการซื้อความเป็นเจ้าของห้องพักเป็นบางช่วงเวลา ซึ่งปกติจะเป็นระยะเวลา 1 หรือ 2 สัปดาห์ต่อปี ซึ่งส่วนใหญ่ก็จะเป็นห้องพักในคอนโดมิเนียม เจ้าของห้องอาจจะนำห้องพักของตนไปให้คนอื่นเช่าก็ได้โดยผ่านบริษัทที่บริหารโรงแรมนั้นอยู่ โดยที่บริการต่างๆ ก็เหมือนโรงแรมทั่วไปนั่นเอง ทำให้แขกไม่ทราบว่าที่ตนมาพักอยู่นั้นเป็นโรงแรมประเภท Time-Share โรงแรมประเภทนี้จะเป็นที่นิยมมากเป็นพิเศษในกรณีที่ตั้งอยู่ในท้องที่ห่างไกล ซึ่งเจ้าของห้องอาจจะไปพักเพียงปีละ 2-3 สัปดาห์เท่านั้น จึงคุ้มกว่าที่จะซื้อไว้เป็นเจ้าของคนเดียว

โรงแรมแบบคอนโดมิเนียมก็คล้ายคลึงกับประเภทแบ่งเวลา ต่างกันคือ แบบคอนโดมิเนียมแต่ละห้องจะมีเจ้าของคนเดียว ในขณะที่แบบแบ่งเวลาจะมีเจ้าของหลายคน

8. โรงแรมกาสิโน (Casino Hotels)

โรงแรมที่มีบริการด้านการพนันจะจัดอยู่ในกลุ่มโรงแรมกาสิโน ห้องพักและห้องอาหารของโรงแรมประเภทนี้จะค่อนข้างหรูหรา เป็นกิจการส่วนที่ยังเป็นรองกิจการด้านการพนัน

โรงแรมกาสิโนดั้งเดิมมาพักได้ด้วยเรื่องการพนันและกิจกรรมบันเทิง ส่วนใหญ่จะมีห้องอาหารพิเศษต่างๆและการแสดงฟลอร์โชว์ชั้นดี และบางแห่งอาจจัดเที่ยวบินเหมาลำไปรับแขกที่ประสงค์จะมาเล่นการพนัน กิจการด้านการพนันของโรงแรมบางแห่งเปิดวันละ 24 ชั่วโมงและปีละ 365 วัน โดยไม่มีวันหยุด โรงแรมกาสิโนบางแห่งใหญ่โตมากขนาดมีห้องพักถึง 4,000 ห้อง โดยห้องพักทั้งหมดอยู่ในอาคารหลังเดียวกัน

9. ศูนย์การประชุม (Conference Centers)

ธุรกิจของศูนย์การประชุมมุ่งที่การจัดประชุมกลุ่มใหญ่ๆ ส่วนมากก็จะให้บริการด้านที่พักด้วย และมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการประชุม

ศูนย์ประชุมมักจะไปตั้งอยู่นอกตัวเมืองและมีบริการด้านความบันเทิงและการพักผ่อนต่างๆ ให้ด้วย เช่น มีสนามกอล์ฟ สระว่ายน้ำแบบในร่มและกลางแจ้ง ศูนย์สุขภาพ ห้องอาบน้ำแร่ ที่วิ่งออกกำลังกาย ฯลฯ สำหรับค่าบริการก็มักจะคิดราคาแบบเหมารวมทุกอย่าง ซึ่งได้แก่ค่าห้อง ค่าอาหาร ค่าใช้ห้องประชุม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ และบริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ แต่สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับแขกจะมีไม่มากอย่างโรงแรม

10. โรงแรมเพื่อการประชุม (Convention Hotels)

โรงแรมเพื่อการประชุมเป็นโรงแรมประเภทหนึ่งที่กำลังเติบโต โดยปกติโรงแรมประเภทนี้จะมีขนาดใหญ่กว่าโรงแรมทั่วไปมาก คืออาจจะมีจำนวนห้องพักถึง 2,000 ห้องก็ได้ เพื่อให้บริการอย่างเพียงพอสำหรับการประชุมขนาดใหญ่ที่มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนมาก โรงแรมประเภทนี้จะมีห้องนิทรรศการ ห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่ (ballrooms) และห้องประชุมขนาดกลางและเล็กอีกจำนวนมาก มีบริการห้องอาหารแบบต่างๆ ทั้งแบบบริการตนเอง (self-serve restaurants or cafeterias) และแบบมีคนมาบริการถึงโต๊ะ ถูกค่าส่วนใหญ่ได้แก่นักธุรกิจ ดังนั้นจึงมีบริการอำนวยความสะดวกแก่นักธุรกิจในด้านต่างๆ ด้วย เช่น การประชุมทางโทรศัพท์ (teleconferencing) บริการด้านเลขานุการ การแปลเอกสารและเครื่องส่งโทรสาร (facsimile machines) และอื่นที่จริงโรงแรมกาสิโนก็มีบริการคล้ายคลึงกันนี้เหมือนกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยทั่วไปลูกค้าที่มาประชุมจะเป็นสมาคม สโมสร และ บริษัทต่างๆที่จัดประชุมเจ้าหน้าที่หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลายจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ การวางแผนหรือการจองบริการของโรงแรมประเภทนี้จะต้องกระทำล่วงหน้าเป็นปี ถ้ายังเป็นงานประชุมที่มีขนาดใหญ่มาก ยิ่งต้องจองล่วงหน้านาน บางครั้งเป็นเวลาหลายปีทีเดียว

2.2.1 ระดับมาตรฐานของโรงแรมและการให้ “ดาว”

วิธีจัดกลุ่มโรงแรมอีกแบบหนึ่งคือการแบ่งตามระดับมาตรฐานของบริการ ระดับมาตรฐานของบริการได้จากการวัดผลประโยชน์ต่างๆที่ให้แก่แขก เรื่องมาตรฐานของบริการนี้ไม่เกี่ยวกับขนาดของโรงแรมหรือว่าเป็นโรงแรมประเภทไหน และในโรงแรมเดียวกันก็อาจจะมีระดับบริการหลายระดับก็ได้ ระดับมาตรฐานของบริการนั้น โดยทั่วไปจะพอรู้ได้จากอัตราค่าห้องพักนั่นเอง

ในสหรัฐอเมริกาเมืองต่างๆหลายแห่งที่จัดการประเมินและให้คะแนนบริการของโรงแรมและกิจการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้เดินทาง ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักดีที่สุด ได้แก่ สมาคมยานยนต์สหรัฐฯ (The American Automobile Association หรือ AAA) และ หนังสือคู่มือการเดินทางของโมบิล (The Mobil Travel Guide) โรงแรมที่ AAA ให้คะแนนไว้สูงสุดจะได้รับเพชร 4 หรือ 5 เม็ด (diamonds) ส่วน Mobil Travel Guide จะให้ดาว 4 หรือ 5 ดวงแก่โรงแรมที่ได้คะแนนสูงสุด

ส่วนในประเทศไทยก็มีหน่วยงานหลายแห่งที่ทำการจัดกลุ่มโรงแรมและร้านอาหารแล้วกำหนด “ดาว” หรือ เครื่องหมายรับรองคุณภาพอย่างอื่นให้ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้เดินทางหรือนักท่องเที่ยวได้เลือกใช้บริการตามแบบที่ตนต้องการ เช่น สมาคมยานยนต์ หรือ Automobile Association (AA) และราชยานยนต์สโมสร หรือ Royal Automobile Club (RAC) เป็นต้น

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

การจัดกลุ่มโดยวิธีให้ดาวนั้น แต่ละกลุ่มมีลักษณะแตกต่างกันดังนี้

- กลุ่มดาวเดียว ★** หมายถึงโรงแรมซึ่งมีขนาดเล็กๆ ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกและเฟอร์นิเจอร์แบบง่ายๆ และพอใช้ได้ ห้องพักทุกห้องมีน้ำร้อนและน้ำเย็นพร้อมห้องอาบน้ำและห้องส้วมพอเพียง (เป็นแบบที่แยกหลายห้องใช้ห้องน้ำร่วมกัน) มีบริการด้านอาหารและเครื่องคั้นสำหรับผู้พัก แต่อาจไม่บริการแก่บุคคลภายนอก โรงแรมกลุ่มนี้จะมีบรรยากาศเป็นกันเอง และส่วนมากเจ้าของโรงแรมจะเป็นผู้ดูแลบริหารงานเอง
- กลุ่มสองดาว ★★** ได้แก่โรงแรมที่มีมาตรฐานด้านห้องพักสูงกว่ากลุ่มดาวเดียว มีห้องพักที่มีห้องอาบน้ำในตัวอยู่บ้าง ในห้องพักอาจมีโทรศัพท์และโทรทัศน์ให้ด้วย มีอาหารให้เลือกมากกว่า แต่ก็อาจไม่ให้บริการแก่บุคคลภายนอกเช่นเดียวกับกลุ่มดาวเดียว
- กลุ่มสามดาว ★★★** ได้แก่โรงแรมที่ตกแต่งดี ห้องพักกว้างขึ้นและมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ มากขึ้น ส่วนใหญ่จะมีห้องน้ำในตัวโดยมีอ่างอาบน้ำด้วย มีบริการด้านอาหารครบเครื่องขึ้น แต่อาจไม่เปิดจำหน่ายแก่บุคคลภายนอก สำหรับมือเที่ยงและในวันสุดสัปดาห์
- กลุ่มสี่ดาว ★★★★** โดยทั่วไปจะเป็นโรงแรมขนาดใหญ่ที่ตกแต่งดีเป็นพิเศษ มีมาตรฐานสูงในด้านการบริการและความสะดวกสบาย อาจมีห้องอาหารมากกว่า 1 ห้อง
- กลุ่มห้าดาว ★★★★★** โรงแรมขนาดใหญ่ประเภทหรู ซึ่งมามาตรฐานสากลระดับสูงสุดในทุกด้าน คือทั้งห้องพัก อาหาร และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

หากไม่ใช้วิธีพิจารณาจากดาวหรือเพชรก็พอจะแบ่งมาตรฐานของโรงแรมอย่างกว้างๆ ออกเป็น 3 ระดับ คือ ก.ระดับโลกหรือโรงแรมชั้น ๖ ระดับกลางหรือโรงแรมชั้น 2 และ ค.ระดับประหยัดหรือโรงแรมชั้น 3 สำหรับโรงแรมระดับโลกอนุโลมรวมประเภทหรู ดิเยี่ยมซึ่งได้รับ 5 เพชร หรือ 5 ดาว กับระดับ 4 เพชร หรือ 4 ดาวเข้าด้วยกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งาน **75980** เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก.โรงแรมระดับโลก

ลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นนักธุรกิจระดับสูงสุด คารา นักแสดง นักการเมืองระดับสูงและเศรษฐี ในโรงแรมมีห้องอาหารหลายห้องหลายแบบและเป็นระดับชั้นดี ราคาแพง บริการเยี่ยม ส่วนในห้องพัก สิ่งของเครื่องใช้ ก็จะมีคุณภาพดีเป็นพิเศษ เช่น ผ้าเช็ดตัวชนิดเนื้อหนาและเปลี่ยนให้ใหม่วันละ 2 ครั้ง มีการเปิดเตียงให้ทุกคืน มีนิตยสารและหนังสือพิมพ์มาส่งให้อ่านทุกวัน

จุดที่โรงแรมระดับนี้จะเน้นมาก คือการดูแลเอาใจใส่แขกเป็นส่วนตัว (personal attention) อัตราส่วนของจำนวนพนักงานต่อแขก 1 คนจะสูงกว่าปกติ โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่จะมีพนักงานตำแหน่ง Concierge ซึ่งพูดได้หลายภาษา และ คอยช่วยเหลือแขกเป็นพิเศษ

บางโรงแรมจะกำหนดห้องพักบางชั้นไว้ต่างหากเพื่อให้บริการที่พิเศษกว่าปกติ เรียกว่า Executive floor หรือ tower concept ซึ่งจะมีห้องพักที่ ใหญ่และหรูหรา มีบริการเครื่องดื่ม ผ้าเช็ดตัว สำรอง ผลไม้ และดอกไม้สด นอกจากความพิเศษภายในห้องพักแล้ว อาจมี Concierge ประจำอยู่ในแต่ละชั้นก็ได้ การขึ้นลิฟท์มายังชั้นพิเศษเหล่านี้ก็ต้องใช้กุญแจลิฟท์ที่ทำไว้เป็นพิเศษ ส่วนมากในแต่ละชั้นจะจัดให้มีห้องนั่งเล่นซึ่งแขกจะใช้นั่งพัก อ่านหนังสือพิมพ์ รับแขก ประชุมย่อย หรือรับประทานอาหารก็ได้ นอกจากนี้ก็อาจจะมีบริการด้านเลขานุการให้ มีการลงทะเบียนเข้าพักและเช็คเอาท์แบบพิเศษด้วย

ข.โรงแรมระดับกลาง

โรงแรมที่มีบริการอยู่ในระดับกลางนับว่าได้รับความนิยมสูงสุด เพราะแม้จะไม่หรูหราแต่ก็ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นจริงๆ อย่างพอเพียง แขกที่มาพักได้แก่นักธุรกิจ ผู้เดินทางที่ไม่มาเป็นกลุ่มและผู้ที่มาเป็นครอบครัว อัตราค่าห้องพักจะต่ำกว่าโรงแรมระดับโลก พวกที่วางแผนจัดประชุมสัมมนาจะชอบโรงแรมระดับนี้มาก

ค.โรงแรมระดับล่าง

โรงแรมแบบนี้กำลังได้รับความนิยมและเพิ่มจำนวนขึ้นมากโดยเฉพาะในสหรัฐฯ เพราะในห้องพักสะอาด อยู่สบาย แต่ไม่แพง มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานที่แขกต้องการอย่างเพียงพอ คนที่ชอบประหยัด และคนที่มิงงบประมาณจำกัดก็มี จำนวนมากจึงนิยมใช้บริการโรงแรมระดับนี้ ลูกค้าได้แก่ผู้ที่เดินทางมาเป็นครอบครัว นักท่องเที่ยว นักธุรกิจ คนที่กำลังท่องเที่ยวระหว่างพักร้อน คนที่เกษียณอายุ และกลุ่มประชุมสัมมนา

โรงแรมระดับนี้มักจะไม่มีห้องอาหารชนิดเต็มรูปแบบ แขกจะต้องออกไปพึ่งร้านอาหารข้างนอกที่อยู่ใกล้ๆ กับโรงแรม แต่ส่วนใหญ่จะมีอาหารเช้าแบบง่ายๆ บริการให้ฟรี

สำหรับในเมืองไทย ไม่ปรากฏว่ามีหน่วยงานไหนจัดให้มีการให้ “ดาว” หรือวิธีอื่นใดที่บอกถึงระดับมาตรฐานหรือประเภทของโรงแรมต่างๆ แต่ก็นิยมพูดถึงระดับมาตรฐานของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรมด้วยจำนวนความเช่นกัน หากเป็นการกำหนดด้วยความรู้ดีของผู้พูดเอง จึงไม่มีเกณฑ์ที่ค่อนข้างแน่นอนหรือเชื่อถือได้ ซึ่งล้วนเป็นการให้คำตอบตามความพอใจของคน โดยไม่มีสถาบันที่น่าเชื่อถือรับรองทั้งสิ้น

2.3 ระบบบริหารโรงแรม

Hotel Management Systems

รูปแบบการจัดการหรือการบริหาร โรงแรมนั้นเป็นปัจจัยอีกอย่างหนึ่งที่แบ่งกลุ่มหรือประเภทของโรงแรม หากพิจารณาคณะพื้นฐานหรือที่มาของผู้บริหารแล้ว พอจะแบ่งอย่างกว้างๆ ได้เป็น 2 ประเภท คือ

2.3.1 ประเภท โรงแรมอิสระ (independent hotels)

2.3.2 ประเภท โรงแรมในระบบเครือข่าย (chain hotels)

2.3.1 ประเภทโรงแรมอิสระ (independent hotels)

ประเภทโรงแรมอิสระ หมายถึง โรงแรมที่ไม่มีความเป็นเจ้าของร่วมหรือข้อผูกพันทางด้านบริหารกับโรงแรมอื่น คือ ไม่มีความสัมพันธ์กับโรงแรมอื่นในด้านนโยบายการบริหารหรือข้อผูกพันทางการเงิน จึงสามารถกำหนดนโยบายและวิธีบริหารของตนไป โดยอิสระ

ข้อได้เปรียบประการสำคัญของโรงแรมประเภทนี้ก็คือความมีอิสระหรือความคล่องตัวในการบริหาร เพราะไม่มีความจำเป็นต้องรักษาภาพพจน์หรือจุกจิกในแบบใดแบบหนึ่ง

กลุ่มโรงแรมอิสระนี้ยังแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ ประเภทที่ว่าจ้างบริษัทรับจ้างบริหาร (management company) มาบริหารกิจการในนามของตน โดยไม่เข้าระบบเครือข่าย กับอีกประเภทหนึ่งที่กล่าวมาแล้ว คือเจ้าของกิจการเป็นผู้ดำเนินงานเอง

2.3.2 ประเภทโรงแรมในระบบเครือข่าย (chain hotels)

โรงแรมประเภทนี้มีที่มาหรือสาเหตุที่ให้เครือข่ายโรงแรมเป็นผู้บริหารที่แตกต่างกัน ซึ่งพอจะแบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่ม กลุ่มแรกพัฒนามาจากประเภทแรก โดยแต่เดิมเจ้าของกิจการบริหารงานเอง หรือจ้างมืออาชีพมาบริหารภายใต้การกำกับดูแลของตนแล้วไม่ประสบความสำเร็จ จึงว่าจ้างให้มีผู้มาบริหารงานแทนจะดีกว่า

อีกกลุ่มหนึ่ง เจ้าของอาจจะเป็นคนมีหัวคิดทันสมัยหน่อย คือเชื่อว่ากิจการอะไรก็ตามถ้าให้คนที่เขามีความรู้ความชำนาญเป็นคนทำจะทำให้ผลดีกว่า และเริ่มเจรจาติดต่อเครือข่ายโรงแรมให้มาบริหารโรงแรมของตนตั้งแต่ระหว่างก่อสร้างอาคาร ซึ่งนับว่าเป็นวิธีการที่ถูกต้องที่สุดเนื่องจากการดำเนินงานโรงแรมให้ได้ผลดีนั้นจำเป็นต้องมีการออกแบบกำหนดพื้นที่ใช้สอยของแผนกต่างๆ ที่ถูกต้องตั้งแต่แรก ซึ่ง สามารถช่วยให้การทำงานของแต่ละแผนกและการประสานงานระหว่างแผนกเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.3 เครือข่ายโรงแรม

Hotel Chains

เครือข่ายโรงแรมหรือเชนโรงแรมต่างๆ นั้น พอลจะแบ่งเป็นกลุ่มใหญ่ๆ ได้ 4 กลุ่มได้แก่

2.4.1 เครือข่ายโรงแรมท้องถิ่น

2.4.2 เครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ

2.4.3 บริษัทรับจ้างบริหารโรงแรม

2.4.4 เครือข่ายโรงแรมอิสระ

2.3.3.1 เครือข่ายโรงแรมท้องถิ่น (Local chains)

การขยายตัวของธุรกิจท่องเที่ยว โดยเฉพาะด้านนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาจากต่างประเทศ ทำให้เกิดความจำเป็นที่จะต้องมีที่พักเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวมากขึ้น จึงมีผลโดยตรงต่อการขยายตัวของธุรกิจโรงแรม

เจ้าของโรงแรมที่ประสบความสำเร็จจากโรงแรมแห่งแรกของตน เริ่มขยายธุรกิจโดยสร้างห้องพักเพิ่มหรือสร้างโรงแรมแห่งใหม่ และเป็นที่มาของเครือข่ายโรงแรมทั้งเล็กและใหญ่จำนวนมากในปัจจุบัน ซึ่งเป็นแนวโน้มอย่างเดียวกับที่เกิดขึ้นในธุรกิจอื่นๆ

ในแวดวงธุรกิจโรงแรม เครือข่ายหรือกลุ่มโรงแรมต่างๆ บางกลุ่ม นอกจากการดูแลบริหารโรงแรมที่ตนเองเป็นเจ้าของแล้ว ยังขยายแนวธุรกิจในลักษณะรับจ้างบริหารโรงแรมให้แก่โรงแรมของเจ้าของอื่นด้วย โดยรับค่าจ้างบริหาร (management fees) และขายสิทธิในการใช้ชื่อและเครื่องหมายการค้า (franchise)

2.3.3.2 เครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ (International Hotel chains)

เครือข่ายโรงแรมในโลกปัจจุบันมีมากมายนัก นิตยสาร Hotels ของสมาคมโรงแรมระหว่างประเทศ (International Hotel Association) ได้มีการสำรวจและจัดอันดับเครือข่ายโรงแรมใหญ่ของโลก 300 อันดับในปี 1998-1997 (Hotel's Corporate 300 ranking) ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ

การจัดอันดับเครือข่ายโรงแรมแบ่งเป็น

1. การจัดอันดับตามจำนวนห้องพัก
2. การจัดอันดับตามจำนวนโรงแรม
3. การแบ่งกลุ่มตามประเทศที่เครือข่ายแต่ละแห่งมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ด้วย
4. การจัดอันดับตาม “ตรา” หรือชื่อโรงแรม (hotel brands)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.3.3 บริษัทรับจ้างบริหารโรงแรม (Hotel management companies)

ในวงการ โรงแรมมีบริษัทอยู่ไม่น้อยที่ทำการด้านรับจ้างบริหาร โรงแรม หมายถึง การเข้าไปช่วยบริหาร โรงแรมที่ตัวเอง ไม่ได้เป็นเจ้าของหรือเป็นเจ้าของเพียงบางส่วน โดยทำสัญญาว่าจ้าง/รับจ้างให้บริหาร (management contract) และ ได้ค่าจ้างบริหาร (management fee) เป็นการตอบแทน

บริษัทรับจ้างบริหาร โรงแรมใหญ่ๆ ของโลกที่รับจ้างบริหารโรงแรมอย่างเคียว (ไม่เกี่ยวกับเรื่องขายสิทธิการใช้ตรา) ส่วนใหญ่เป็นบริษัทของสหรัฐฯ แต่ไม่ค่อยมีบทบาททางธุรกิจ โรงแรมบางแห่งจะซื้อ franchise จากเครือข่ายโรงแรมใหญ่ๆ เพื่อให้ได้สิทธิในการใช้ตราหรือซื้อโรงแรมที่เป็นที่รู้จักและเชื่อถือ ในขณะที่เคียวก็จ้างบริษัทรับจ้างบริหารเข้าบริหารโรงแรมแทนคนอีกทีหนึ่ง

2.3.3.4 เครือข่ายโรงแรมอิสระ (Voluntary chains หรือ Consortia)

เป็นการรวมกลุ่มของโรงแรมต่างๆ โดยมุ่งเน้นที่ความร่วมมือทางการตลาดเป็นหลัก โดยเฉพาะ การใช้ระบบการรับจองห้องพักผ่านศูนย์กลาง ซึ่งสามารถเชื่อมโยงการจองห้องพักจากทุกมุมโลกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ การเป็นสมาชิกของเครือข่ายดังกล่าวจึงเหมือนมีตัวแทนรับจองอยู่ทั่วโลก ซึ่งให้ประโยชน์ในการขยายตลาดด้านห้องพักให้กว้างขวางขึ้นมาก และทำให้การจองห้องพักสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว โดยผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ ทุกวันนี้ ผู้เดินทางจากซีกโลกหนึ่งที่ต้องการไปยังประเทศในอีกซีกโลกหนึ่งไม่จำเป็นต้องเขียนจดหมายไปจองโรงแรมล่วงหน้าหนึ่งปีอย่างในสมัยก่อน แต่สามารถจองและได้รับคำตอบยืนยันเรื่องห้องพักในเวลาชั่วอึดใจเดียว และเพิ่มบริการจองห้องพักผ่านระบบจองที่นั่งของสายการบินเข้าไปอีกด้วย

การเป็นสมาชิกเครือข่ายโรงแรมประเภทนี้มีอิสระในการดำเนินงาน เพราะไม่มีเงื่อนไขอะไรผูกมัด อีกทั้งเสียค่าธรรมเนียมน้อยกว่าประเภท franchise

2.4 การจัดองค์กรของโรงแรม

Organization of a Hotel

การจัดองค์กร หมายถึง การจัดแบ่งคนทำงาน โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้ทำเป็นแผนกๆ แต่ละงานจะสอดรับกันในฐานะเป็นองค์กรเดียวกัน จำเป็นต้องให้สายงานบังคับบัญชาชัดเจน และมีการสื่อสารที่ดีด้วย ลักษณะการจัดองค์กรจะเป็นรูปใดนั้นขึ้นอยู่กับโรงแรมแต่ละแห่ง ว่าเป็นโรงแรมประเภทไหน และมีขนาดใหญ่หรือเล็กแค่ไหนด้วย

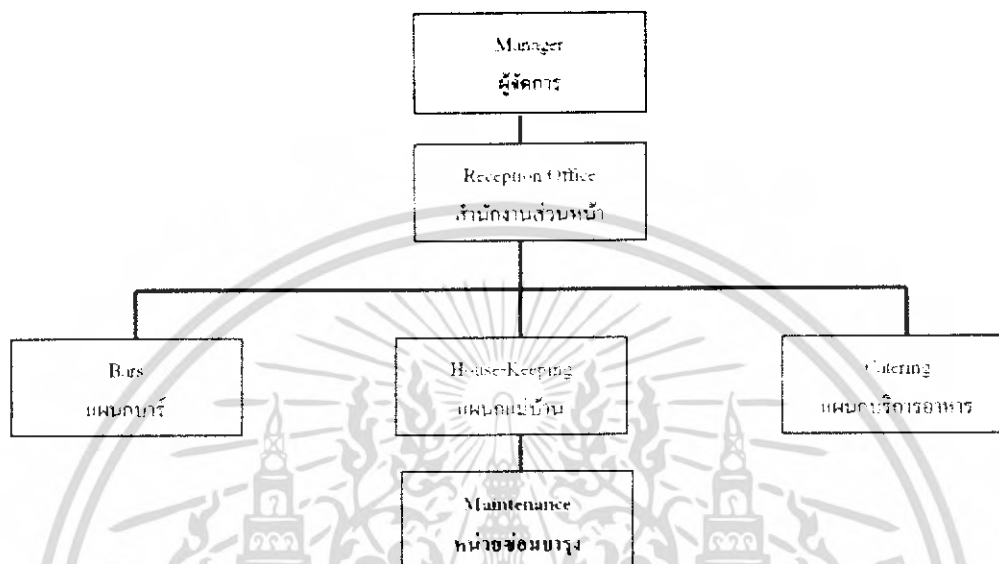
สำหรับโรงแรมเล็กๆ การจัดองค์กรจะเป็นลักษณะแบบง่ายๆ โดยมีผู้จัดการคนหนึ่งดูแลควบคุมงานทุกด้าน การติดต่อสื่อสารความจิงมักจะเป็นแบบง่ายๆ และจะเป็นการติดต่อระหว่างตัวพนักงานกับผู้จัดการโดยตรง และพนักงานก็สามารถติดต่อประสานงานกับแผนกอื่นๆ ได้เอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5 ผังการจัดองค์กร (Organization chart)

โรงแรมควรจัดทำผังการจัดองค์กร ซึ่งจะให้เห็นได้ชัดว่าแบ่งงานเป็นแผนกอย่างไรและใครขึ้นกับใคร ขณะเดียวกันก็ช่วยให้เห็นได้ว่าเป็นองค์กรขนาดเล็กหรือใหญ่

ลักษณะการจัดรูปองค์กรของโรงแรมขนาดเล็ก



แผนภูมิที่ 2.1 แสดงลักษณะการจัดรูปองค์กรของโรงแรมขนาดเล็ก

โรงแรมขนาดใหญ่ จะต้องแบ่งซอยออกเป็นหน่วยงานย่อย โดยมีหัวหน้าดูแลในแต่ละหน่วยงาน ในโรงแรมใหญ่ๆ ประมาณงานแต่ละด้านจะมีมากจนพนักงานในแต่ละแผนกมีความเชี่ยวชาญเฉพาะงานด้านเดียว และงานของแต่ละคนก็จะไม่ค่อยมีโอกาสไปเกี่ยวข้องกับงานด้านอื่นๆ ของโรงแรมเหมือนอย่างในกรณีของโรงแรมขนาดเล็ก

2.6 แผนกงานและบุคลากรในโรงแรม

Hotel Personnel

ธุรกิจหลักๆ ของโรงแรมโดยทั่วไปได้แก่ การให้เช่าห้องพักและขายอาหาร/เครื่องดื่ม ดังนั้น แผนกงานที่ถือว่าเป็นงานหลักของโรงแรม (line departments) จึงมี 2 กลุ่ม คือ กลุ่มห้องพักกับกลุ่มอาหาร/เครื่องดื่ม ซึ่งได้แก่แผนกต้อนรับ แผนกแม่บ้าน แผนกบริการอาหาร เครื่องดื่ม แผนกครัว นอกจากนี้ถึงเป็นงานช่วยหรืองานสนับสนุน (staff หรือ auxiliary departments) ที่สนับสนุนให้การขายห้องพักและอาหาร/เครื่องดื่มเป็นไปด้วยดี

การวิเคราะห์งานและบุคลากรของแต่ละแผนก

2.6.1 แผนกต้อนรับ (Reception)

โดยทั่วไปเวลาแขกเข้ามาในโรงแรม มักจะเดินตรงไปติดเคาน์เตอร์แผนกต้อนรับ (Reception desk) ซึ่งจะอยู่ภายในอาคาร โรงแรมใกล้ประตูทางเข้านั่นเอง พนักงานต้อนรับเป็นผู้ทำหน้าที่ต้อนรับแขก ตรวจสอบข้อมูลการจองห้องพัก และขอให้แขกลงทะเบียนแล้วจึงจ่ายห้อง ในกรณีแขกไม่ได้ทำจองมาก่อนแต่มีห้องว่าง ก็จะดำเนินการขึ้นตอนการทำงานทำนองเดียวกับแบบที่จองมาก่อน

โรงแรมบางแห่ง บุคคลที่ทักทายแขกที่มาถึงเป็นคนแรกได้แก่พนักงานสัมภาระหรือพนักงานยกกระเป๋า ซึ่งจะยืนอยู่ที่ประตูใหญ่ แต่ถ้าแขกได้จองห้องมาแล้วล่วงหน้าก็จะได้ติดต่อกับพนักงานของแผนกต้อนรับมาก่อนแล้ว ได้แก่ พนักงานรับโทรศัพท์ และเจ้าหน้าที่สำรองห้องพัก ตำแหน่งงานในแผนกต้อนรับโดยทั่วไปจะมีดังนี้

1. ผู้จัดการสำนักงานส่วนหน้า (Front Office Manager)

มีหน้าที่ดูแลควบคุมให้การดำเนินงานของแผนกต้อนรับเป็นไปโดยราบรื่น และมีประสิทธิภาพ

2. พนักงานต้อนรับ (Receptionist)

ตามปกติ พนักงานต้อนรับจะเป็นบุคคลแรกที่แขกพูดคุยหลังจากเดินเข้ามาในโรงแรม พนักงานต้อนรับจะต้องทักทายและให้การต้อนรับแขกอันเป็นขั้นตอนที่สำคัญมาก ลงทะเบียนแขก และจ่ายห้อง จำบัญชีแจง ตอบข้อสอบถามและจัดการเกี่ยวกับเรื่องที่แขกไม่พอใจ เตรียมบิลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของแขก รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายด้านอาหารและเครื่องดื่มจากห้องอาหารและบาร์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการซักผ้า เป็นต้น

3. พนักงานต้อนรับ (Hall Porter)

พนักงานต้อนรับจะคอยต้อนรับแขกที่เข้ามาในโรงแรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับโรงแรม พร้อมทั้งบอกทางไปยังจุดต่างๆ ในโรงแรมอีกด้วย หากเป็นแขกห้องพักก็จะช่วยขนสัมภาระต่างๆ ของแขกขึ้นไปห้องพักเมื่อแขกจะเข้าพัก และช่วยขนลงจากห้องพักเมื่อแขกจะกลับ

ตำแหน่ง Hall Porter นี้ ในเมืองไทยนิยมเรียกว่า Porter กลุ่มหนึ่ง กับ Bell Boy หรือ Bellman โดยมีลักษณะงานคล้ายคลึงกัน

หัวหน้าพนักงานต้อนรับในภาษาอังกฤษเรียกว่า Bell Captain (เบล แคปทีน/เบล แคปเทิน)

3.1 พนักงานเปิดประตู (Doorman)

มีหน้าที่หลักคือ ช่วยแขกเปิดประตูรถยนต์ขณะนำรถเข้ามาถึงประตูใหญ่ของโรงแรม ซึ่งอาจรวมถึงการเปิดประตูโรงแรมขณะแขกกำลังจะเดินเข้ามาก็ได้

3.2 เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก (Concierge)

มีหน้าที่ช่วยเหลือแขก ตั้งแต่เรื่องสัมภาระ การเรียกรถ จองตั๋วละคร จองทัวร์ แนะนำสถานที่ท่องเที่ยว แนะนำร้านค้าที่แขกต้องการไปซื้อของ ฯลฯ

Concierge อ่านว่า “กองซีเอช” ซึ่งเป็นคำภาษาฝรั่งเศส เดิมหมายถึงคนเฝ้าประตู

3.3 เจ้าหน้าที่ดูแลแขกพิเศษ (Guest Relations Officer หรือ G.R.O.)

มีหน้าที่บางส่วนคล้าย Concierge แต่มุ่งที่จะให้แขกเกิดความรู้สึกว่าได้รับบริการเป็นส่วนตัวจริงๆ ดังนั้น ในบางรายซึ่งเป็นแขกสำคัญ G.R.O. จะเป็นผู้พาแขกไปส่งที่ห้องพักด้วยตนเอง เพื่อให้แขกเกิดความประทับใจ

ตามปกติ G.R.O. มีบทบาทสำคัญอย่างหนึ่ง คือ การแก้ปัญหาเรื่องที่ไม่พอใจ (complaint) ช่วยลดปัญหาที่จะไปถึงผู้จัดการใหญ่หรือผู้บริหารระดับ สูง ยิ่งกว่านั้น ยังอาจแปรเปลี่ยนความไม่พอใจหรือคำบ่น (complaints) เป็นคำชม (compliment) ได้อีกด้วย

ในภาษาอังกฤษคำว่า "guest" หมายถึงบุคคลที่พักในโรงแรมได้โดยตรง ดังปรากฏในพจนานุกรมของ Oxford ซึ่งให้ความหมายของคำว่า "guest" ไว้ว่า หมายถึง person entertained at another's house or table (บุคคลที่ได้รับเชิญไปยังบ้านของผู้อื่นหรือได้รับการเลี้ยงอาหาร) และยังหมายถึง person lodging at hotel, boarding house etc. (บุคคลที่พักอาศัยในโรงแรมหรือสถานที่ให้เข้าพักอย่างอื่น)

นอกจากนี้ ยังให้ความหมายของคำว่า guest-house ว่าเป็น superior boarding house หรือสถานที่ให้เข้าพักระดับดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. พนักงานันการะภาคกลางคืน (Night Porter)

Night Porter จะรับช่วงงานต่าง ๆ ของแผนกต้อนรับ ตั้งแต่ประมาณ 23.00 น. หรือ 24.00 น. แล้วแต่นโยบายของแต่ละโรงแรม และดูแลแทนจนถึงเช้านครของวันรุ่งขึ้น โดยจัดการดูแลแขกบางส่วนที่บังเอิญเข้ามาพักตอนดึกและ บางส่วนที่เรียกเข้าที่ตอนเช้ามีคด้วย ดูแลการรับโทรศัพท์ ดูแลตรวจตราด้านการรักษาความปลอดภัยทั่วไป จัดหาเครื่องคืมและอาหารว่างให้แขกที่อาจขอมาดอนกลางคืน เดินเก็บรวบรวมใบสั่งอาหารเช้าที่แขกเขวนไว้หน้าประตูห้องพัก เพื่อให้แผนกครัวจัดเตรียมอาหาร นำหนังสือพิมพ์เข้าไปสอดไว้ให้แขกคามห้องพัก และถ้ามีการประชุมหรืองานเลี้ยงตอนเช้าก็ช่วยแผนกอาหารและเครื่องคืมจัดเตรียมห้องที่จะจัดงาน.

5. พนักงานรับโทรศัพท์ (Telephonist หรือ Telephone Operator)

มีหน้าที่รับโทรศัพท์ที่เรียกเข้ามาแล้วโอนไปตามบุคคลและแผนกต่างๆ จดข้อความที่มีคนโทรศัพท์ถึงแขกที่บังเอิญไม่อยู่ในโรงแรมในขณะนั้น โทรศัพท์ปลุกแขกคามเวลาที่แขกสั่งไว้

6. เจ้าหน้าที่สำรองห้องพัก (Reservations Clerk)

มีหน้าที่ดูแลเรื่องการจองห้องพักของลูกค้ำ โดยจะต้องยืนยันการจองทางจดหมายหรือโทรศัพท์หรือเฟ็คซ์อย่างใดอย่างหนึ่ง

7. พนักงานแคชเชียร์ (Cashier)

รับผิดชอบในการออกใบเสร็จและเก็บเงินจากแขก รวมถึงบริการที่ให้แขกแลกเปลี่ยนเงินตราด้วย

2.6.2 แผนกประชาสัมพันธ์ (Public Relations)

พนักงานโรงแรมที่มีหน้าที่ที่ต้องติดค้อกับแขกถือได้ว่ามีบทบาทในเชิงประชาสัมพันธ์อยู่ด้วย แต่ในบางโรงแรม โดยเฉพาะโรงแรมขนาดใหญ่จะมีเจ้าหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบงานด้านนี้โดยตรง เรียกว่า ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์ หรือเจ้าหน้าที่แผนกประชาสัมพันธ์ หน้าที่หลักๆ ของตำแหน่งนี้มีดังนี้

- ดูแลเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับแขกสำคัญ หรือที่นิยมเรียกกันว่าแขก V.I.P. (Very Important Persons)

- ติดค้อและสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับแขกของโรงแรมให้มากที่สุด

- ติดค้อและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชน โดยให้มีข่าวออกสู่สาธารณชนตลอดเวลา

2.6.3 แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Service)

พนักงานแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่มจะแตกต่างจากพนักงานแผนกครัวอยู่อย่างหนึ่ง คือ แผนกบริการมีโอกาสติดต่อกับแขกโดยตรงในขณะที่แผนกครัวส่วนใหญ่จะไม่มีโอกาสเลย ในกรณีของห้องอาหารเล็กๆ ที่มีพนักงานเสิร์ฟเพียง 2-3 คน งานในความรับผิดชอบของพนักงานเสิร์ฟจะมีขอบข่ายกว้างมาก หน้าที่หลักๆ จะเป็นดังนี้ :-

- ตกแต่งหรือจัดแจงห้องอาหารให้ดูดี และสะดวกสบาย
- จัดวางโต๊ะเก้าอี้ และอุปกรณ์เครื่องใช้บนโต๊ะ
- รับจองโต๊ะจากลูกค้าที่โทรศัพท์เข้ามาสั่งจอง
- ดือนรับลูกค้า
- รับออเดอร์หรือคำสั่งเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่มจากลูกค้า
- นำอาหารและเครื่องดื่ม ไปเสิร์ฟ
- เก็บโต๊ะเมื่อลูกค้ารับประทานอาหารเสร็จแล้ว
- กล่าวขอบคุณเมื่อแขกจะกลับ หรือส่งแขก
- ทำความสะอาดห้องอาหาร

ห้องอาหารขนาดใหญ่ จะมีเจ้าหน้าที่มาก หน้าที่ความรับผิดชอบจึงแบ่งกระจายกันออกไปเป็นดังนี้

1. ผู้จัดการห้องอาหาร (Restaurant Manager)
2. หัวหน้าพนักงานเสิร์ฟ (ชาย Head Walter/ หญิง Head Waitress หรือ Maitre d'Hotel เม็ตเตรอะ โคเค็ล หรือที่นิยมเรียกกันแบบย่อว่า Maitre D. เม็ตเตรอะ ดี)
3. พนักงานเสิร์ฟอาวุโสประจำเขต (Station Walter/Station Waitress หรือ Chef de Rang)
4. ผู้ช่วยพนักงานเสิร์ฟ (Commis Walter/Commis Waitress)
5. พนักงานเสิร์ฟเหล้า (Wine Walter/Wine Waitress หรือ Sommelier ซอมเมอลิเยร์)
6. พนักงานเก็บเงิน หรือ แคชเชียร์ (Cashier)
7. พนักงานประจำบาร์ชายเหล้า (Barperson, Barman/Barmaid, Bartender) คำว่า

Bartender ในภาษาอังกฤษนั้นใช้ได้ทั้งพนักงานชายและหญิง ในเมืองไทยถ้าเป็นพนักงานหญิง มีการเรียกเป็น “บาร์เทนดี” ซึ่งเป็นการเข้าใจผิด เพราะคำว่า Bartendeer นี้ไม่มีใช้ในภาษาอังกฤษ พนักงานประจำบาร์เหล้าต้องมีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับพวกสุราต่างๆ ซึ่งต้องเรียนรู้แต่วิธีเรียนรู้ที่ดีที่สุดก็โดยการฝึกปฏิบัติและอาศัยประสบการณ์

2.6.4 แผนกจัดเลี้ยง (The Catering Department)

แผนกจัดเลี้ยงจะเป็นเรื่องบริการด้านอาหารและเครื่องดื่มเหมือนกับแผนกอาหารและเครื่องดื่ม แต่ลักษณะของการทำงานมีส่วนแตกต่างกันอยู่ โดยแผนกอาหารและเครื่องดื่มจะดูแลห้องอาหารซึ่งเป็นการบริการแขกกลุ่มย่อยๆ ในขณะที่แผนกจัดเลี้ยงจะต้องเตรียมการและบริการคนครั้งละมากๆ คือมีความคล่องตัว โรงแรมใหญ่ๆ โดยเฉพาะประเภทที่มีห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่และหลายห้อง ส่วนใหญ่จึงมักแยกแผนกจัดเลี้ยงออกไปอีกแผนกหนึ่งต่างหากจากแผนกอาหารและเครื่องดื่ม

2.6.5 แผนกแม่บ้าน (House Keeping หรือ Accommodation Services)

แผนกแม่บ้านรับผิดชอบความสะอาดเรียบร้อยของที่พัก และแขกหรือผู้มาใช้บริการจะได้รับผลโดยตรงจากคุณภาพของงาน

ตำแหน่งงานในแผนกแม่บ้านโดยทั่วไปจะมีดังนี้

1. หัวหน้าแผนกแม่บ้าน (Executive Housekeeper)
2. หัวหน้าแม่บ้าน (Head housekeeper)
3. แม่บ้านประจำ ฟลอร์ หรือผู้ช่วยแม่บ้าน (Floor housekeeper หรือ Assistant housekeeper)
4. พนักงานดูแลห้องพัก (Room Attendant)
5. พนักงานยกของ/ทำความสะอาด (Houseporter)
6. ชื่อตำแหน่งที่นิยมใช้กันคือ Cleaner
7. หัวหน้าห้องผ้า (Linen Room Supervisor)

ตำแหน่งต่างๆ ในครัวในแต่ละโรงแรมใช้แตกต่างกัน ทั้งในเรื่องชื่อของตำแหน่งและจำนวนระดับชั้นของตำแหน่ง ขึ้นอยู่กับขนาดของครัวและขนาดของ โรงแรมซึ่งแตกต่างกันและขึ้นอยู่กับเครือข่ายโรงแรม (hotel chain) ที่บริหารโรงแรมแต่ละแห่งว่ามาจากสหรัฐอเมริกา ฝรั่งเศส หรือฮ่องกง ซึ่งนิยมใช้ไม่เหมือนกัน อาจกล่าวได้ว่าไม่สามารถถือแบบใดแบบหนึ่งเป็นมาตรฐานที่ตายตัวได้

2.6.6 แผนกบริการทั่วไป (Uniformed Service)

Uniformed Service หรือที่บางโรงแรมอาจจะเรียกว่า Guest Service นั้น เป็นแผนกงานที่ให้บริการเบ็ดเสร็จต่างๆ แก่แขก แต่เป็นงานที่ให้บริการเป็นส่วนตัว (personalized service) แก่แขกมากที่สุดแผนกหนึ่งของโรงแรม ตำแหน่งงานสำคัญๆ ในแผนกนี้ ได้แก่

- **Bell Attendant** : ดูแลเรื่องกระเป๋าของแขก โดยช่วยขนจากบริเวณล็อบบี้ไปห้องพักและจากห้องพักมายังล็อบบี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Door Attendant : ดูแลเรื่องกระเป๋าของแขกโดยช่วยยกจากรถมาไว้ที่ ลีบบมี และคอยควบคุมการจราจรที่ประตูทางเข้าโรงแรมด้วย

- Valet parking Attendant : มีหน้าที่อำนวยความสะดวกเรื่องการจอดรถแขก

- Transportation personnel : ดูแลเรื่องรถรับ-ส่งแขก

- Concierge : มีหน้าที่ช่วยแขกในการจองโต๊ะห้องอาหาร จัดแจงเรื่องรถรับส่ง การเดินทาง ซื้อตั๋วละคร กีฬา หรือเข้าร่วมงานนิทรรศการต่างๆ

หัวหน้าแผนกบริการทั่วไปนี้เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า Superintendent of Uniformed Service มีฐานะเท่ากับ Front Office manager และ Executive Housekeeper

2.6.7 แผนกรักษาความปลอดภัย (Security)

หน้าที่หลักๆ ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเป็นดังนี้ :-

- ฝ้าติดตามหรือคอยระมัดระวังบุคคลที่มีพฤติกรรมน่าสงสัยว่าจะขโมยทรัพย์สินของ โรงแรม หรือทำอันตรายเป็นบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับ โรงแรม

- ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่แผนกอื่นเกี่ยวกับเรื่องรักษาความปลอดภัยและทรัพย์สินที่สูญหายไป

- ดูแลควบคุมกุญแจต่างๆ และ ของมีค่าจำนวนมาก

- ช่วยจัดการฝึกอบรมเทคนิควิธีการดับเพลิงแก่พนักงาน รวมถึงการจัดให้มีการซ้อมดับเพลิงด้วย

ในบางโรงแรม จะมีตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาเวลา (Time-Keepers) ซึ่งประจำอยู่ที่ประตูหลังของโรงแรมอันเป็นทางเข้าออกของพนักงาน

2.6.8 บริการต่างๆ สำหรับแขก (Guest Services)

ในโรงแรมทั่วไป โดยปกติจะมีบริการซักรีดเสื้อผ้า ซึ่งถือเป็นบริการขั้นพื้นฐานที่มีไว้สำหรับแขก นอกจากนี้ บางโรงแรมอาจมีร้านหนังสือ ร้านขายของที่ระลึก ร้านขายยา ร้านตัดผม ร้านเสริมสวย ศูนย์บริหารร่างกาย บริการให้เช่ารถยนต์ ตลอดจนยังมีศูนย์บริการธุรกิจ เนื่องจากการแข่งขันทางธุรกิจในปัจจุบัน โรงแรมต่างๆ มีแนวโน้มที่จะให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ แก่แขกมากขึ้นเรื่อยๆ

2.6.9 ฝ่ายจัดการ (Management)

ในธุรกิจโรงแรม คำว่า “ฝ่ายจัดการ” หรือ Management นั้น หมายถึง ผู้บริหารระดับสูงของ โรงแรม ได้แก่ ผู้จัดการ โรงแรม (Hotel manager) หรือ ผู้จัดการใหญ่ (General Manager) หรือผู้ช่วย

ผู้จัดการโรงแรม (Assistant Manager หรือ Executive Assistant Manager) ซึ่งทำหน้าที่ดูแลโรงแรม แทนเมื่อผู้จัดการโรงแรมไม่อยู่

นอกจากนี้ โรงแรมอาจจะมีผู้จัดการภาคกลางคืน (Night Manager) ซึ่งดูแลโรงแรมในช่วงกลางคืนด้วย ทั้งหมดนี้ถือเป็น “ฝ่ายจัดการ” ของโรงแรม

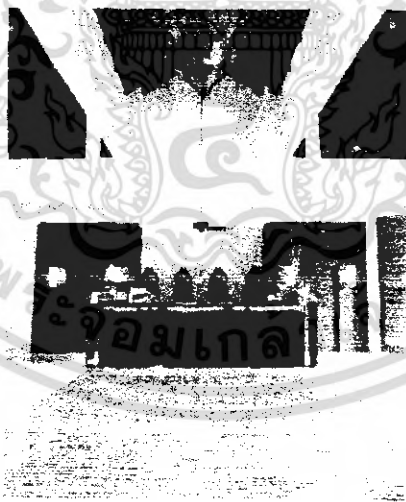
General Manager คือ บุคคลที่มีตำแหน่งบังคับบัญชาสูงสุดของโรงแรม อยู่ในฐานะเป็นหัวหน้าของผู้จัดการอื่นๆ ทั้งหมด

2.7 หลักการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม คำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ โดยต้องวิเคราะห์ส่วนต่าง ๆ อาจจำแนกได้เป็นส่วน ๆ ดังนี้

2.7.1 ห้องโถงหรือส่วนของล็อบบี้ (MAIN LOBBY)

ลักษณะเป็นห้องโถงพักรอขนาดใหญ่อยู่ด้านหน้า ประกอบด้วยบริเวณนั่งพักรอไปจนถึงส่วนต้อนรับแขกเกียรติยศประชาชนสัมพันธ์ รวมถึงบริเวณที่มีการเดินไปมาโดยทั่วไป และหน่วยอื่น ๆ ที่คอยให้บริการแก่แขกผู้มาเข้าพักในโรงแรม ห้องโถงควรจะเป็นส่วนที่แขกสามารถไปใช้บริการห้องอาหารหรือบริการอื่น ๆ ได้ และโรงแรมโดยทั่วไปจะใช้ห้องโถงเป็นจุดศูนย์รวมใจกลางของการหมุนเวียนของแขก ดังนั้นห้องโถงจึงเป็นจุดแรกและจุดสำคัญที่จะทำให้แขกได้รับความรู้สึกเกี่ยวกับโรงแรมนั้นๆ จึงเป็นส่วนที่มีการตกแต่งไว้อย่างงามทุกส่วน และเนื่องจากห้องโถงมีส่วนช่วยในการประชาสัมพันธ์โรงแรม จึงควรออกแบบให้มีความสวยงามจากด้านนอกอีกด้วย



ภาพที่ 2.1 แสดงบรรยากาศการตกแต่งภายในส่วน LOBBY HALL

ขนาดห้องโถง (SIZE OF LOBBY)

ขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของโรงแรมนั้นๆ ห้องโถงควรรวมกับบริเวณนั่งพักผ่อนที่ขึ้นไปผู้ทางเดินเพื่อลดอัตราส่วนของพื้นที่ที่ไม่มีรายได้ลง ในการออกแบบห้องโถงนี้ ต้องคำนึงถึงบริเวณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นี้ด้วยว่าควรจะให้ความรู้สึก และความเหมาะสมในขณะที่แขกนั่งพักรออยู่และควรทำให้มีการรู้จัก
โรงแรมในด้านการบริการอื่น ๆ อีกด้วย

การออกแบบห้องโถง (LOBBY DESING)

เพื่อเน้นความสำคัญของห้องโถง ดังนั้นการตกแต่งจึงต้องให้ดูสง่า เค้น เป็นการเสริมสร้าง
ภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ โรงแรม บรรยากาศ และการกำหนดจุดที่ตั้งของกลุ่มพักคอย จะต้องไม่เป็นการ
สร้างปัญหาทางด้านการสัญจรที่ไม่สะดวก การจัดวางชุดรับแขกในลักษณะเดี่ยว และอยู่กันเป็น
กลุ่ม เพื่อว่าแขกที่มาพักคนเดียวสามารถเข้าไปนั่งพักได้โดยไม่ก่อความรู้สึกเก้อเขิน จึงควรเป็น
เก้าอี้นั่งสบายเพียงสำหรับ 1 ที่นั่งด้วย

เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)

คือหน่วยงานส่วนใหญ่ของ FRONT OFFICE ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับห้องโถงพักคอยมาก
เพราะการติดต่อต้อนรับแขกจะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของห้องโถง การลงทะเบียนแขกเช็คอิน
และประชาสัมพันธ์จะอยู่ติดต่อกันตลอดก็ได้ และมีพนักงานเก็บเงินส่วนหน้า ทำหน้าที่รับเงินค่า
ห้องพัก ค่าอาหารจากแขก ซึ่งคือฝ่ายการเงินและบัญชี แต่ทำงานอยู่ในแผนกบริการส่วนหน้า
พนักงานหลังเคาน์เตอร์สามารถไปสู่ห้องทำงาน FRONT OFFICE ซึ่งอยู่ด้านหลังได้อย่างสะดวก
และรวดเร็วที่สุด แผนกต้อนรับควรมีการติดต่อกับแขกที่มาติดต่อโดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาด้านใน
ห้องโถงโรงแรม

การออกแบบเคาน์เตอร์ส่วนหน้า

ลักษณะโดยทั่วไป เป็นเคาน์เตอร์คามยาว อาจแบ่งคามช่วงเสา ควรจัดให้เห็นเป็นกลุ่มของ
แผนกนี้ด้วย ควรโชว์ด้านหน้าของเคาน์เตอร์ที่มีการออกแบบตกแต่ง และควรลดระดับความสูงของ
เพดานเพื่อเน้นให้เกิดความสำคัญของเคาน์เตอร์ และมีสัดส่วนอาณาเขตที่ชัดเจน



ภาพที่ 2.2 แสดงลักษณะ FRONT DESK บริเวณ LOBBY HALL

จัดส่วนเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรเป็น 2 ระดับ คือ ส่วนด้านหน้าสำหรับแขกยื่นเขียนสูงประมาณ

1.10 เมตร ช่วงด้านในนี้ควรเว้นให้มีทางเดินสำหรับพนักงานกว้างประมาณ 1.00 เมตร

สำหรับความต้องการความกว้างของเคาน์เตอร์เพื่อสะดวกในการขึ้นของไปมา ควรกว้างประมาณ 0.60-0.65 เมตร ส่วนหลังเคาน์เตอร์จะเป็นแผงแสดงห้องพัก ช่องใส่กุญแจ ช่องใส่จดหมาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ ควรจัดให้อยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย และไม่ควรถัดให้เคาน์เตอร์ช่องเก็บเงินให้แขกเห็นได้

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อประกอบการออกแบบคิวเคาน์เตอร์ โดยสามารถจัดเป็นส่วนดังนี้

1) ส่วนธุรการ

2) ส่วนติดต่อสื่อสาร

3) ส่วนแคชเชียร์



A. เครื่อง printer

B. แผงใส่กุญแจ

C. เครื่องคอมพิวเตอร์

D. ช่องใส่จดหมาย

E. บริเวณ Check - In

F. บริเวณ Check -

Out

G. ตู้ฝากของมีค่า

ภาพที่ 2.3 แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.1 แสดงอุปกรณ์ที่ใช้บริเวณเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์ Equipment	ประโยชน์ใช้สอย Function
Function รับเก็บแฟ้ม Brochures Rack	จัดตั้งไว้ในส่วนแกลงทะเลเป็น โคมักจะเป็น แคลคคาล็อกแนะนำเรื่อง ต่างๆ เกี่ยวกับโรงแรม
2.) ส่วนติดต่อสื่อสาร เครื่องพิมพ์โทรพิมพ์	ใช้ในการต้อนรับและส่งข้อมูลข่าวสาร เก็บบันทึกโทรศัพท์ทางไกลนำเรื่องจาก เคาน์เตอร์ส่วนหน้าส่งต่อไปยังแผนก อื่น ๆ เพื่อ รวบรวมบัญชี
แผนกโทรศัพท์ Telephone Operator	เป็นแผนกที่ทำหน้าที่รับส่งข่าวสารระหว่าง บุคคลภายนอกกับภายในช่วยติดต่อธุรกิจ ระหว่างแขกที่พักกันคนละห้องหรือแขกกับ แผนกต่าง ๆ
แผนกกระจายเสียง Sound & Message relays	ทำหน้าที่บริการเสียงเพลงและดนตรีเพื่อ เสริมสร้างบรรยากาศของ โรงแรมและยังทำ หน้าที่กระจายเสียงเพื่อเรียกแขก หรือ ประกาศ ต่าง ๆ มักอยู่ด้านหลัง Front office
3.) ส่วนแคชเชียร์ เครื่องคิดเลข	เพื่อคิดเงินรวม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับ แยก ถ้าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่จะใช้เครื่อง คอมพิวเตอร์
ที่เก็บเงินของ Cashier	เป็นลิ้นชักสำหรับใส่เงินสดและเอกสารสำคัญ อื่น ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.1(ต่อ)

อุปกรณ์ Equipment	ประโยชน์ใช้สอย Function
มาטרวัดโทรศัพท์ Telephone Meters	มิเตอร์บันทึกจำนวนการใช้บริการโทรศัพท์ของแขก เพื่อที่ได้ตัดลงบัญชี
ช่องฝากของมีค่า Safe Deposit box	ใช้สำหรับเก็บของมีค่าของแขก บาง โรงแรม อาจแยกเป็นห้องไว้เฉพาะเพื่อความปลอดภัยในการฝาก
ห้องนิรภัย Safe	ห้องนิรภัยใหญ่เพื่อเก็บบัญชีประจำวัน ภายในจะมีบริเวณสำหรับนั่งตรวจสอบ บัญชีแยกต่างหากจากส่วนสำนักงาน

ห้องน้ำสำหรับแขก (TOILET FOR GUEST)

นับว่าเป็นส่วนสร้างความสุขสบายให้แขกที่มาใช้บริการในด้านความสะดวก ถูกอนามัย และสวยงามจากการตกแต่ง แต่การมองจากภายนอกเป็นเรื่องที่ควรระวังในการวางตำแหน่งของทางเข้าห้องน้ำ การออกแบบควรจัดให้มีห้องเฉลี่ยงเล็ก หรือทางผ่านสำหรับห้องน้ำสุภาพสตรีเพื่อสามารถแต่งหน้าได้ ไม่ควรจัดให้บริเวณนี้อยู่กับแผนกอาหาร หรือเครื่องใช้สอยอื่น ๆ

ลักษณะสำคัญในการออกแบบ (DESIGN FEATURE)

มาตรฐาน (STANDARD)

จำนวนของส้วมชักโครก ที่ปีสสาวะ อ่างล้างหน้า จะต้องขึ้นกับจำนวนผู้ใช้ และความกว้างของบริเวณนี้ขึ้นอยู่กับ การวางตำแหน่ง และจำนวนอุปกรณ์ติดตั้ง

แสงสว่าง (LIGHTING)

การให้แสงสว่างที่ดีเพื่อลดความเสียหาย อุบัติเหตุ และความสะอาด ควรจะติดไฟให้แสงสว่างพอประมาณ

การก่อสร้าง (CONSTRUCTION)

ผนัง ควรเลือกวัสดุผิวมัน หรือ โม่เสก แต่พื้นมักห้ามปูหินอ่อน หรทอผิวขัดมัน เพราะจะทำให้พื้นเวลาเปียกน้ำ เพดานอาจฉาบหรือทาสี เพื่อลดเสียง และช่วยกั้นกรองอากาศ ผนังที่กั้นระหว่างส้วมภายในอาจฉาบด้วยพลาสติกลามิเนต เพื่อสะดวกในการทำความสะอาด ช่วงล่างควรสูงจากพื้นทิ้งไว้ใช้เป็นช่วงประมาณ 15 เซนติเมตร และสูงไม่ควรเกิน 2.00 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การลดระดับเสียง

ใช้ผนังกั้นห้องกันห้อง เพื่อกันเสียงรบกวนโครก และเสียงจากท่อน้ำ ส่วนประตูควรเป็นประตูที่สวิงกลับเอง โคชอัดโนมัลทิเพลคานบูด้วยวัสดุกันเสียง

การระบายอากาศ

เป็นเรื่องจำเป็นที่ต้องมีอากาศหมุนเวียนอยู่ตลอดเวลา ไม่ให้เกิดการอับทึบ อาจใช้พัดลมดูดอากาศช่วย

อุปกรณ์ที่ติดตั้งและส่วนประกอบอื่น ๆ

สำหรับส่วนสาธารณะ อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องน้ำควรมีความแข็งแรงทนทานกว่าส่วนห้องพัก การซ่อมแซม ต้องทำได้ง่ายสะดวกสบาย ตกแต่งแบบเรียบง่ายกว่าส่วนห้องพัก

บริเวณให้สัมปทานหรือบริเวณแบ่งให้เช่า (Concession Space & Sub Rental)

คือเนื้อที่ส่วนร้านค้าต่าง ๆ ของโรงแรมเพื่อบริการแก่ผู้เข้าพักและแขกอื่น ๆ ด้วย เช่น

- ร้านขายของประเภท Drug Store คือขายของใช้กระจุกกระจิกไปจนถึงของจดหมายและแสตมป์

-ร้านตัดผมผู้ชาย

-ร้านเสริมสวย

-ร้านขายของประเภทปลอดภาษี

บริเวณนี้จะถูกตกแต่งเองโดยการจัดหน้าร้านของผู้มาเช่าสัมปทาน ซึ่งทำให้ทางเดินชมดูแปลกตาและน่าสนใจขึ้นอีก ทั้งทางเดินที่ได้จัดให้มีแสงไฟส่องให้รู้สึกความอบอุ่นเป็นระยะแล้วพื้นทางเดินหน้าร้านก็ใช้พรมปลอดดอกอีกเช่นกัน จึงควรจัดให้บริเวณนี้อยู่ใกล้กับห้องโถง สามารถไปมาได้อย่างสะดวก และรู้สึกปลอดภัย



TY-1-2000



TY-1-1000



TY-1-2002

ภาพที่ 2.4 เครื่องใช้ในส่วนของห้องโถง รถเข็นกระเป๋าสัมภาระ

2.7.2 ล็อบบี้เล้าจน์ (Lobby Lounge)

การตกแต่งเป็นลักษณะผ่อนคลายเป็นกันเองของบรรยากาศ ควรมีการใช้แสงสว่างปานกลาง ยกเว้นในส่วนใช้โซฟาหนังบาร์ ซึ่งต้องการความสว่างมากกว่าปกติ เพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้า และสะดวกต่อการทำงาน โคมประดับในจุดที่มีดกว่าไฟ เป็นส่วนช่วย

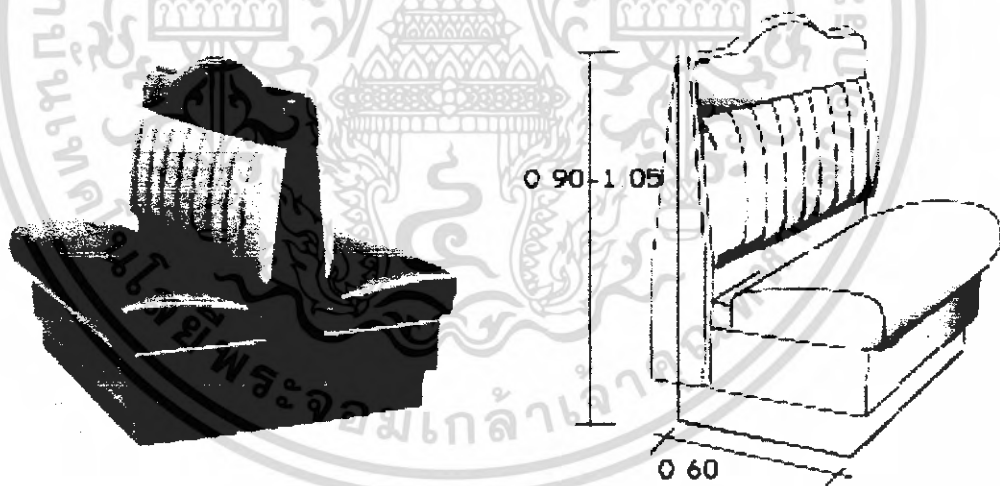
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เสริมสร้าง บรรยากาศการตกแต่งให้เกิดความน่าสนใจ ความเป็นส่วนตัวสำหรับการจัดโต๊ะคิดค้น เพื่อแสงที่เบาและอบอุ่น เพราะจะเป็นที่นั่งพักผ่อนรอ และมีการค้ำเครื่องค้ำ จึงจำเป็นต้องสร้าง บรรยากาศให้เชื้อเชิญน่านั่ง อาจจัดส่วนที่นั่งเขียนหรือกรอกแบบฟอร์ม ไว้ตามจุดต่าง ๆ หรือทำเป็น เคาท์เนอร์เล็ก ๆ ทั่ว สำหรับนั่งเขียนก็ได้

การออกแบบควรระวังเรื่องการป้องกันเสียงจากบริเวณที่ใช้งาน เช่น ส่วนที่เป็นบาร์ ส่วน ทางเข้า-ออก ของคนเสิร์ฟ ส่วนที่เป็นครัวต้องมีการออกแบบกันห้องให้เป็นสัดส่วน เสียงรบกวน เหล่านั้นสามารถใช้วัสดุฉนวน เช่น พรม หรือ ผนัง เพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน อีกทั้งการสร้าง บรรยากาศที่ผ่อนคลาย จะมีการจัดส่วนของการแสดงดนตรีเบา ๆ ส่วนของเปียโน ก็เป็นจุดที่สามารถดึงดูดความสนใจและสร้างความประทับใจให้แก่แขกที่มาั่ง ส่วนในบริเวณภายใน ควรจัด กลุ่ม เฟอร์นิเจอร์ ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ โต๊ะส่วนใหญ่จะเป็นโต๊ะขนาดเตี้ย และเก้าอี้ที่มีเท้าแขน นั่งสบาย

ที่นั่ง (Booth)

ภายในส่วน Lobby lounge ที่นั่งควรเป็นชุดกัน สามารถเคลื่อนย้ายได้ตามสะดวก สามารถ ให้ความสบายแก่แขกผู้มาใช้บริการ ได้ มีขนาดที่เหมาะสมแก่ความสบายของแขก ทั้งแบบ Armchair และ Stool สามารถให้แขกเกิดความประทับใจ ในการใช้บริการ



ภาพที่ 2.5 ลักษณะ Booth ที่นั่ง

ระยะห่างระหว่างบาร์และส่วนหลังบาร์ควรมีพื้นที่เพียงพอให้ทำงานได้ อย่างน้อยต้องกว้าง 36 นิ้ว หรือ 90 ซม. ให้บาร์เทนเดอร์ (พนักงานผสมเครื่องดื่ม) ยืนให้บริการลูกค้า และมีที่ว่างพอให้คนอื่น เดินสวนด้านหลังได้ การทำงานของบาร์เทนเดอร์หนึ่งคนอาจจะต้องการที่ว่าง 30 นิ้ว หรือ 75 ซม. ที่ว่างระหว่างที่นั่งควรมีที่มากพอที่จะให้คนรูปร่างใหญ่เดินเข้า-ออกมานั่งได้อย่างสบายๆ โดยไม่ชน กับคนที่นั่งอยู่ที่มานั่งข้างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.2 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. ชุดโซฟา SOFA SET	โซฟา มีที่นั่ง 2-3 ที่นั่ง (โยกย้ายได้) หรือ มีลักษณะเป็นโซฟา BOSTER (โยกย้ายไม่ได้) ส่วนมากแล้วการจัดจะจัดให้เข้า SETกันกับ เก้าอี้ พักผ่อน เสริมด้วย หมอนอิง เพื่อทำให้มีลูกเล่นในเรื่องของการดีไซน์มากขึ้น
2. เก้าอี้พักผ่อน ARMCHAIR	เป็นเก้าอี้ที่นั่งสบาย 1 ที่นั่ง และสามารถโยกย้ายได้ ลักษณะการใช้เก้าอี้ในส่วนนี้ ค่อนข้างหลากหลายในเรื่องของการดีไซน์เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ ไม่น่าเบื่อ จนเกินไป และลักษณะการนั่งยังคงการใช้งานที่หมั่นถนอม
3. โต๊ะกลาง COFFEE SHOP	การใช้งานคือไว้วางเครื่องดื่ม กาแฟว่าง เมนูเครื่องดื่ม แอแกนคอกไม้ ที่เขียนรูปหรือ ของแถมระหว่างการสนทนา หรือ อาจจะใช้เป็นส่วนที่แยกเป็นเฟอร์นิเจอร์ที่ สามารถเคลื่อนย้ายได้ วัสดุที่ใช้ต้องดูหรูหรา ทนทาน และในแง่ของการดีไซน์ ต้องแข็งแรงด้วย
4. โต๊ะข้าง SIDE TABLE	เป็นส่วนเสริมทำให้องค์ประกอบในการ SET ชุดโซฟา ให้ดูลงตัว การใช้งาน อาจจะเป็นเรื่องของวางคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ เครื่องดื่ม สามารถเคลื่อนย้ายได้ แข็งแรง ทนทาน
5. ดนตรี MUSIC	เป็นส่วนสำคัญในการสร้างบรรยากาศ เครื่องดนตรีที่มีกนนิยมิใช้จะเป็นเครื่อง ดนตรีชิ้นเดียว ส่วนมากจะเป็น เปียโน ไวโอลิน แซกโซโฟน หรือ อาจจะเป็น ดนตรีที่อยู่ตามภูมิภาคนั้นๆ หรือ แล้วแต่นิวทาสในการออกแบบที่ต้องการให้ ส่วนนี้เป็นอย่างไร
6. ไฟ LIGHTING	เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศ ไฟมีตั้งแต่ ไฟตั้งโต๊ะ ไฟยื่น ไฟ บนฝ้า เพดาน แสงไฟที่ใ้ในส่วนนี้ จะเป็นไฟที่ต้องช่วยส่งเสริมบรรยากาศให้ดูดี หรูหรา รวมถึงการเลือกดวงโคมที่มาใช้ด้วย ควรจะช่วยส่งเสริมในเรื่องของการ ดีไซน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.3 ภัตตาคาร (RESTAURANT)

เป็นส่วนที่เปิดบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม จะจัดอย่างวิจิตรบรรจง มีการตกแต่งสถานที่หรูหรา ระดับของการบริการถืออยู่ว่าเป็นระดับมาตรฐาน มีการจัดบริการอาหารและเครื่องดื่มตามรายการที่ระบุไว้ในเมนูอาหาร เปิดให้บริการเป็นเวลาที่แน่นอน

ภัตตาคารในโรงแรมแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ

3.1 ภัตตาคารที่ให้บริการอย่างเต็มรูปแบบ เป็นภัตตาคารที่มีบริการอาหารและเครื่องดื่ม อาหารที่บริการจะเป็นอาหารชุดหรืออาหารตามสั่ง มักจะอยู่บริเวณที่ทำเลดี บรรยากาศที่ดี ใช้อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้หรูหรา

3.2 ภัตตาคารอาหารเฉพาะ ให้บริการอาหารเฉพาะอย่างเท่านั้น อาจเป็นอาหารประจำชาติต่างๆ เช่น ไทย, ญี่ปุ่น , จีน, อิตาลี ,ฝรั่งเศส ส่วนใหญ่การตกแต่งจะเน้นถึงลักษณะของชนชาติหรือประเภทอาหารนั้นๆ

รูปแบบการให้บริการ และระดับราคาจะแตกต่างกัน ได้มากในแต่ละภัตตาคารการตกแต่ง Restaurant จะมีลักษณะพิเศษ และเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของการบริการ และเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละโรงแรม ส่วนประกอบใหญ่ๆ คือ ส่วนทางเข้า , ส่วนพักรอ , ส่วนรับประทานอาหาร



ภาพที่ 2.6 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารจีน ภาพที่ 2.7 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารไทย



ภาพที่ 2.8 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารอิตาลี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภัตตาคารจีน จะเน้นการใช้แสงไฟสว่าง สีสด สะท้อนความแดงและทองของวัสดุ การตกแต่งลักษณะโคมไฟมีทั้งแบบติดเพดาน หรือเป็นแบบดวงโคม ไม่นิยมใช้ไฟประเภท spot light นอกจากนี้จะมีเวทีแสดง การใช้แสงไฟจะไม่ใช้แสงจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ แต่ใช้ไฟจากหลอดไฟที่ผ่านโคมลวดลายออกมา

ภัตตาคารอาหารยุโรป การตกแต่งแสงมักจะเป็นลักษณะแสงไฟสลัวๆ ไฟช่อที่มีลวดลายมาจากการตกแต่งบรรยากาศเน้นให้ดูหรูหรา พิถีพิถัน หรือบางรูปแบบเน้นไปในลักษณะของบรรยากาศที่ดูเป็นธรรมชาติ

ภัตตาคารญี่ปุ่น เน้นรูปแบบการตกแต่งที่เรียบ มีระเบียบ สะอาด นับตั้งแต่เรื่องของการใช้เครื่องถ้วยชาม ผนัง โคมไฟ ที่เป็นวัสดุจากไม้สีอ่อน ปิดด้วยกระดาษบางๆ ไม่เน้นการใช้สีฉูดฉาด ลวดลายมากนัก ภัตตาคารญี่ปุ่นจึงสะอาด เรียบง่าย และดูสงบนิ่ง

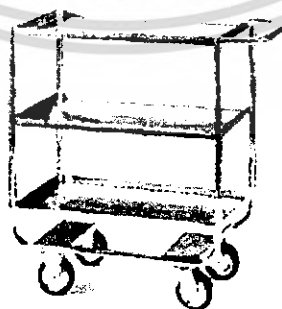
ภัตตาคารไทย ภัตตาคารไทย มักจะใช้วัสดุพื้นถิ่น เช่น ไม้ไผ่ ใบบลาน ไม้สัก จะใช้เครื่องเรือนและภาชนะแวววาว การใช้แสงไฟ นิยมใช้แสงไฟจากโคมไฟห้อยจากเพดาน ไฟถึง ไม่นิยมใช้ไฟสะท้อนเพดานสาดลงมา ดังนั้นจะพบว่าภัตตาคารไทยจะมีบรรยากาศที่มืด

ส่วนประกอบภายในภัตตาคาร

- โต๊ะเก็บอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริการ (SERVICE STATION) เป็นที่เก็บอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการจัดโต๊ะอาหารและให้บริการแขก

- รถเข็นอาหาร และรถแสดงอาหาร(SPECIAL CARTS & VOITURES) ส่วนใหญ่ใช้สำหรับจัดแสดงของหวานและอาหารเส้น เป็นรถที่มีล้อเข็น สามารถเก็บอุณหภูมิทั้งร้อนและเย็นได้

- เคาน์เตอร์อาหาร มี 2 ชั้น อุปกรณ์ในการปรุงอาหาร บริเวณทำงานจะถูกจำกัดด้านหลังเคาน์เตอร์ และมีที่นั่งเพื่อรับประทานอาหารหรือเครื่องคิมของแขกอยู่ด้านหน้า



ภาพที่ 2.9 ลักษณะของรถจัดเข็นอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดโต๊ะในภัตตาคาร ควรแสดงพื้นที่และเส้นทางสัญจรที่ชัดเจน เค้นชัดและไม้สับสน มีพื้นที่สำหรับทางเดินลูกค้าเวลาที่นั่งที่สะดวกพอสมควร รวมถึงการบริการของผู้ให้บริการเวลาชั้นเสิร์ฟอาหาร หรือตอนอาหารได้ง่าย สะดวกรวมทั้งหากมีการใช้รถเข็นจะมีระยะเท่าใด ในการบริการต้องเผื่อช่องทางสัญจรเวลามีคนเดินผ่านด้วย

ตารางที่ 2.3 ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนรับประทานอาหาร

ความต้องการ	ระยะห่าง (เมตร)
ทางเดินส่วนทางเข้าออกระหว่างDining area กับ Service	1.50 - 1.80
ทางเดินหลักระหว่างแถวโต๊ะ	1.10 - 1.35
ทางบริการต่ำสุดระหว่างชุดที่นั่ง	0.90
ทางบริการสำหรับรถเข็น	1.35
ระยะห่างระหว่างการนั่งและเลื่อนเก้าอี้	0.30
ระยะห่างระหว่างขอบโต๊ะถึงระยะการนั่ง	0.60
ระยะความกว้างของเนื้อที่รับประทานอาหารต่อคน	0.60

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.4 ลักษณะความต้องการในการจัดที่นั่งประเภทต่าง ๆ

ประเภทการจัด	ลักษณะและความต้องการ
โต๊ะและเก้าอี้แบบลอยตัว	ความสูงของโต๊ะ 0.75 เมตร ความสูงของเก้าอี้ 0.45 เมตรถ้ามี
	-การใช้งานขนาดคนนั่ง 2 คน 2ข้าง ขนาด 0.63 x 0.80 เมตร
	-การใช้งานขนาดคนนั่ง 4 คน 4ข้าง ขนาด 0.85 x 0.85 เมตร
	-การใช้งานขนาดคนนั่ง 4 คน 2ข้าง ขนาด 0.80 x 1.25 เมตร
	-การใช้งานขนาดคนนั่ง 8 คน 2ข้าง ขนาด 0.80 x 2.50 เมตร
	ถ้าเป็นโต๊ะเหลี่ยมนั่งหัวโต๊ะด้วยใช้ขนาดดังนี้
	-การใช้งาน 6 คนนั่ง 0.80 x 1.45 เมตร
	-การใช้งาน 8 คนนั่ง 0.80 x 2.05 เมตร
	-การใช้งาน 8 คนนั่ง 0.80 x 2.05 เมตร
	-การใช้งาน 10 คนนั่ง 0.80 x 2.70 เมตร
	-การใช้งาน 12 คนนั่ง 0.80 x 3.30 เมตร
	ถ้าเป็นโต๊ะกลม ใช้ขนาดดังนี้
	-การใช้งาน 2 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60 เมตร
	-การใช้งาน 3 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.80 เมตร
	-การใช้งาน 4 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.90 เมตร
	-การใช้งาน 5 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.10 เมตร
	-การใช้งาน 6 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.25 เมตร
	-การใช้งาน 8 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.40 เมตร
	-การใช้งาน 10 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.55 เมตร
	สรุปแล้ว โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส ขนาด 0.85 เมตร เป็นที่นิยมใช้กันมากที่สุด การจัดโต๊ะขนาดนี้เป็นแบบทแยงมุมแล้วจะประหยัดพื้นที่มากกว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SERVICE STATION ถ้าเป็นแบบเล็ก ๆ ที่ใช้ทำหน้าที่ช่วยในการบริการอาหารของ พนักงานเสิร์ฟ สามารถนำไปตั้งในส่วนรับประทานอาหาร แต่ถ้าเป็น Mainservice station ซึ่งมี ขนาดใหญ่ ทำหน้าที่พักชม ซ้อน-ส้อม นิล ผ้า กระดาษ เครื่องปรุง แล้วนั้น จะต้องอยู่ภายนอก บริเวณรับประทานอาหาร เนื่องจากเวลาปฏิบัติงานจะทำให้เกิดเสียงดังรบกวน และเกิดสภาพที่ไม่ น่าดูได้ จำนวนขึ้นอยู่กับจำนวนลูกค้าผู้ให้บริการ ประเภทอาหาร อาจแบ่งได้ดังนี้ Small Service station คือ 12 – 20 โต๊ะ , Small Service station คือ 20 – 60 โต๊ะ ขนาดของ Service station ควร ลึกประมาณ 0.50 เมตร ความสูงไม่เกิน 0.97 เมตร และความยาวประมาณ 1.00 – 1.20 เมตร สำหรับ Service station ควรจะอยู่บริเวณที่เหมาะสม เช่น

- ควรอยู่ใกล้ และมีทิศทางการติดต่อกับที่พักอาหาร หรือบริเวณทางเข้าส่วนล้างจาน
- ควรกระจายอยู่ในบริเวณซึ่งสามารถจะบริการโต๊ะอาหารรอบๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- อยู่ในมุมที่แขกแก่การจัดโต๊ะอาหาร หรือใช้ประโยชน์อื่น ๆ ได้ยาก

2.7.4คอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

เป็นที่บริการอาหาร และเครื่องดื่ม รับประทานสะดวกใช้เวลาไม่นาน และจะเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ตำแหน่งที่จัดวางจะอยู่ในส่วนหน้าของโรงแรม เพื่อให้บุคคลอื่นสามารถเข้ามาใช้ด้วย Coffee shop ส่วนใหญ่มักมีเคาน์เตอร์บริการเสมอ เพราะสะดวกในการนั่งรับประทานอาหารและ เครื่องดื่มได้สะดวก การบริการทำอย่างรวดเร็ว และอาหารในนั้นนับว่าถูกที่สุดในโรงแรม จึงเป็น ส่วนที่มีการตกแต่งปานกลาง ไม่ต้องหรูหราจนเกินไป เป็นสถานที่ที่ไม่ต้องมีพิธีรีตอง จึงปรากฏว่า มีบุคคลหลายประเภทสามารถเข้ามาใช้บริการได้ตลอดเวลา ตามปกติ Coffee shop จะมีครัวแยก ค้างหาก เป็นครัวขนาดย่อมที่สามารถทำการปรุงอาหารเบา ๆ และทำหน้าที่ปรุงอาหารเมื่อครัวใหญ่ ปิด



ภาพที่ 2.15 ลักษณะ Coffee Shop

4.1 สิ่งที่ต้องคำนึงในการจัด คอฟฟี่ช็อป

- การจัดความสัมพันธ์ระหว่างโต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์เสิร์ฟ คราว และเนื้อที่ใช้สอย
- ตำแหน่งทางเข้า-ออกของลูกค้า และพนักงานต้องไม่ปะปนกัน
- ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สีที่ใช้ การป้องกันเสียงรบกวนจากบริเวณข้างเคียง
- การเลือกวัสดุปูพื้น
- การใช้แสงสว่างบริเวณทั่วไป บริเวณเคาน์เตอร์ควรติดตั้งแสงสว่างที่ให้ความนุ่มนวลตา และให้ความรู้สึกอบอุ่น
- การระบายอากาศ ถ่ายเทอากาศ

4.2. การตกแต่งภายในคอฟฟี่ช็อป (Coffee shop Design)

การตกแต่ง Coffee shop เน้นหนักด้านการบริการที่สะดวกสบาย การจัดภายใน จะแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนนอกให้บริการแขกผู้มาทานอาหารทั่วไป ไม่ใช่อาหารหนัก ใช้เวลาในการทำงานน้อย ส่วนในให้บริการอาหารที่หนักที่ใช้เวลานานกว่า

พื้น (Floor)

โดยทั่วไปควรเลือกวัสดุที่ทนทาน แข็งแรง และง่ายต่อการทำความสะอาด แม้ปัจจุบันนี้มีการใช้พรมใยสังเคราะห์ เพื่อป้องกันความสกปรก และทำความสะอาดง่าย แต่ยังมีมีการใช้พรมชนิดดี ในการปูบริเวณ คอฟฟี่ช็อป พร้อมด้วยการติดตั้ง Built-In Acoustic สามารถสร้างความสบายขึ้นในระหว่างการรับประทานอาหารของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ

ผนัง (Wall)

อาจมีการตกแต่งเล็กน้อย คือ ทาสี หรือ วัสดุปิดผิวผนัง Wallpaper ที่เข้ากับบรรยากาศภายในได้ โดยทั่วไปแล้ว ผนังด้านติดถนนใหญ่ จะเป็นกระจกใส การตกแต่งโดยการแบ่งของบานกระจกเป็นกรอบบาน หรือใช้ม่านโปร่ง ม่านปรับแสง เป็นการตกแต่ง และช่วยลดแสงจากภายนอกเข้ามารบกวนบรรยากาศภายใน

เพดาน (Ceiling)

ควรเป็นวัสดุดูดเสียง มีการตกแต่งไม่มากนัก หรืออาจใช้โครงสร้างทางสถาปัตยกรรมที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ เว้นเสียจากต้องแก้ปัญหาท่อแอร์ และซ่อมสายไฟฟ้าไว้จึงจำเป็นต้องลดระดับเพดานลงมา อาจจะมีการออกแบบรูปแบบเพดานให้ไม่เรียบจนเกินไป แต่ไม่ควรเป็นแบบที่ทรูหาจนเกินไปนัก เพดานควรสูงไม่น้อยกว่า 2.75 เมตร และต้องมีการออกแบบโดยใช้วัสดุที่สามารถดูดเสียงได้ มีการเก็บเสียงได้ ป้องกันเสียงรบกวนของเครื่องจักร และเสียงที่ซึมแทรกเข้ามาภายใน และควรมีการติดตั้งดวงไฟในเพดานอย่างประณีต

ไฟฟ้า (Lighting)

ไฟฟ้าเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการออกแบบ การสร้างบรรยากาศ ทำให้เกิดภาพที่ดี มุมมองที่ดี และการใช้ไฟหลายสีนั้นอาจจะเป็นการเน้นจุดที่สำคัญในการใช้ไฟฟ้านิคต่าง ๆ มากมาย

เครื่องเรือน (Furniture)

การออกแบบต้องไปด้วยกันกับลักษณะการตกแต่งภายใน ในส่วนของ Dining Room ซึ่งมีให้เลือกมากมายตั้งแต่แบบที่สามารถเคลื่อนย้ายได้จนถึงแบบติดตาย ซึ่งจะต้องออกแบบให้เหมาะสมกับขนาดและลักษณะของห้อง

3.3 เครื่องเรือนใน คอฟฟี่ช้อป

- เคาน์เตอร์และสตูล
- โต๊ะและเก้าอี้แบบติดตาย
- Booth
- โต๊ะอาหาร เก้าอี้อาหารแบบลอยตัว
- โต๊ะบริการ Service Station

โต๊ะและเก้าอี้แบบติดตาย การจัดโต๊ะแบบนี้จะประหยัดเนื้อที่ได้มาก การจัดที่นั่งแบบ Banquettes หรือ Booth มีที่นั่ง 2-3 ด้าน การออกแบบโต๊ะ ที่พื้นโต๊ะเลื่อนได้ เพื่อสะดวกในการเข้าออก ควรให้ขาโต๊ะเป็นแท่นหรือ ฐานแทนขาโต๊ะเพื่อไม่ให้เกะกะเวลาเข้าออก

ความกว้างของโต๊ะควรมีขนาดที่เข้าของแขกจะไม่ชนกันเวลานั่ง ขนาดต่ำสุด 0.60 เมตร ถ้าจะให้สะดวกเวลานั่ง ควรมีขนาด 0.75 เมตร

ความยาวของโต๊ะ ประมาณ 0.60 คอ 1 ที่นั่ง หากเป็นแบบ Booth ที่มีด้านหนึ่งของโต๊ะติดผนัง ขนาดของโต๊ะ ควรคำนึงถึงช่วงการเอื้อมมือของพนักงานบริการ มีขนาดไม่ควรเกิน 1.20 ม.

ขนาดของพื้นที่นั่ง ลึก 0.43-0.45 ม. ความเอียงของที่นั่ง 3-5 ซม. และมุมกับผนัง 105 องศา ความสูงของที่นั่ง 0.45 ซม. และความสูงของโต๊ะ 0.75 ม.

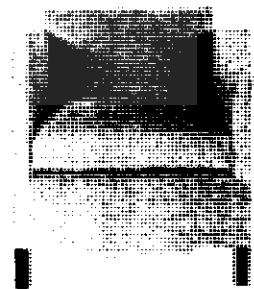
เมื่อจัดแบบ Booth ผนังติดโต๊ะ และหันหลังป็นกัน ควรเผื่อเนื้อที่ระหว่างผนังประมาณ 10 ซม. เพื่อไม่ให้ศีรษะของแขกชนกัน ขนาดของ Booth ที่ใช้กัน ที่นั่ง 4 คน นั่ง 2 ข้าง ขนาด 1.20 x 2.00 เมตร.



A. รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ใน กั๊ดคาเฟ่



B. รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ในล็อบบี้



5. Special Accommodate

ได้แก่ ภาพที่ 2.11รูปแบบเครื่องเรือนที่ใช้ใน ล็อบบี้และภัตตาคาร ผู้เข้าพักเป็นส่วนไท เขา
 นำ ห้องนวด (Sauna & Massage) ห้องเล่นเกมส ในคลับ สระว่ายน้ำ ฯลฯ และบางส่วนก็เป็น
 ส่วนที่ไม่ได้ทำรายได้โดยตรง (Non-Product Space) แต่เป็นเพียงการส่งเสริมรายได้ให้ดียิ่งขึ้น เช่น
 สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องพยาบาล ห้องออกกำลังกาย ฟิตเนส สปา เป็นต้น

ในการกำหนดชนิดของกิจกรรมในส่วนนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายของโรงแรม โดยส่วนมากจะมี
 ส่วนบริการดังนี้

- สระว่ายน้ำ และบริเวณรอบสระ นอกจากจะใช้เพื่อทำกิจกรรมแล้ว ในส่วนนี้ยังสามารถช่วยส่งเสริมบรรยากาศภายในโรงแรมด้วย โดยในส่วนนี้จะเชื่อมต่อกับส่วน Locker และยังสามารถไปยังส่วน Clinic ได้สะดวก
- Sauna & Massage เพื่อเป็นการผ่อนคลายความเมื่อยล้าเนื่องจากการเดินทาง
- Exercise Room / fitness Center / Aerobic
- Clinic (First Aid) ให้บริการ ในกรณีฉุกเฉิน ในส่วนนี้ควรมีความสัมพันธ์กับส่วนที่จอดรถเข้าออก เพื่อสะดวกในการส่งผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาล
- Spa ส่วนบริการเสริมที่เริ่มเป็นที่นิยมของลูกค้าในปัจจุบัน ซึ่งถูกนำมาบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และมีความเป็นส่วนตัวให้แก่ลูกค้า

2.7.5 ห้องพักแขก (Guest Room)

เป็นส่วนพักที่สร้างความสุขสบายแก่แขกมากที่สุด ในการบริการทุกอย่างของโรงแรม เพราะว่าการได้พักผ่อนอย่างเต็มที่ มีความสะดวกสบาย ทำให้แขกผู้เข้าพักนึกถึง ความสบายที่เกิดขึ้นเหล่านี้ จึงต้องมีการพิจารณาความต้องการของแขกว่าแขกต้องการห้องพักอย่างไร แล้วจึงจัดสิ่งทีแขกต้องการลงในกรออกแบบตกแต่งภายใน

ประเภทของห้องพัก มีดังนี้

- Single room
- Twin-bed room
- Double room
- Triple room
- Connecting room
- Adjoining room
- Deluxe suite room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.1 ส่วนประกอบภายในห้องพักแขก

1. เตียงนอน โดยมากใช้เตียงแฝด (Twin Bed) นอกจากพื้นที่ภายในห้องไม่อำนวย จึงต้องใช้เตียงเดี่ยว หรือ เตียงคู่

- ที่นอน ที่นอนชนิดดีเป็นลักษณะของการคืนรูปและคงสภาพการใช้งาน และให้ความสมควรได้ดี ผ้าปูที่นอน มักจะใช้ผ้าฝ้ายผสมหรือใยสังเคราะห์ มักจะเป็นผ้าสี่เหลี่ยม ๆ ไม่มีลวดลายมากนัก หรืออาจจะไม่มีเลย
- ผ้ารอง และผ้าปิดผ้าห่ม เป็นผ้าที่ใช้สำหรับป้องกันไม่ให้ผ้าห่มสกปรก
- ผ้าคลุมเตียง ปัจจุบันใช้แบบใยสังเคราะห์ไม่ค่อขยับย่นหรือเปื้อนง่าย ปัจจุบันจะมี 2 ชั้น เตียงที่มีผ้าคลุมเตียง จะทำให้ลูกค้ารู้สึกถึงความสะอาดผ้าที่ใช้มักเป็น ผ้าฝ้ายผสมคล้าย ๆ ผ้าสักหลาด หรือผ้าที่คล้ายขนสัตว์ ผ้าฝ้ายผสมใยสังเคราะห์ เป็นต้น

ข้อกำหนดในการจัดเตียง

- ขนาดเหมาะสม
- ให้ความรู้สึกสบาย คุณสมบัติของฟูกที่นอนและ คั้วรองที่นอน
- มีความทนทาน แข็งแรง
- ไม่มีเสียงรบกวนเวลาพลิกตัว
- เคลื่อนย้าย และถอดเก็บง่าย (สำหรับซ่อมแซมและเปลี่ยนสถานที่)

2. แผงหัวเตียง (Head Board & End Board)

แผงหัวเตียงเป็นจุดสำคัญ เพื่อเป็นที่นั่งอ่านหนังสือ กั้นหรือรักษาหมอน แผงนี้เป็นส่วนหนึ่งของเตียง จะอยู่ติดกับเตียง หรือเป็นเบาะกั้นกระแทกผนังในกรณีนี้ควรคำนึงถึงการป้องกันความเสียหายจากการขีดข่วน เช่น กิฟติดผม เครื่องประดับ คราบน้ำมันใส่ผม ความสูงของแผงนี้ ประมาณ 0.90 เมตร สำหรับแผงปลายเตียงอาจมีขึ้นเพื่อเป็นที่เก็บผ้าปูที่นอนให้เรียบร้อย และควรติดต่ออย่างหนาแน่น เพราะใช้เป็นที่จับในการเคลื่อนย้ายเตียง



ภาพที่ 2.14 ลักษณะแผงหัวเตียง

3. ส่วนรางแขวน (Hang Space in Closet)

โดยปกติใช้เป็นตัวเสื้อผ้าที่คิดสายไว้ตรงประตูทางเข้าห้องพัก และเป็นตู้เก็บของสัมภาระ ให้แขกได้สามารถตรวจสอบสิ่งของก่อนออกจากห้องพักว่าไม่ลืมอะไรทิ้งไว้ ความกว้างสุดของตู้ ประมาณ 56-60 ซม. ราวแขวนเสื้อภายในตู้ควรสูงประมาณ 145.50 ซม. และราวควรอยู่ต่ำกว่าเพดานตู้ 5-7 ซม. เพื่อสะดวกในการทำความสะอาดตู้ บานตู้ควรเป็นบานเลื่อน ภายในตู้ควรมีไฟแสงสว่าง เพื่อความสะดวกในการค้นหาสิ่งของในตู้ ส่วนด้านล่างเป็นชั้นวางรองเท้า

4. ชั้นวางของ (Shelves in Closet)

ถ้าตู้มีเนื้อที่มากพอ มักจะมีชั้นวางของอยู่ภายในตู้ ถ้าเป็นโรงแรมประเภทที่ช่วงระยะเวลาพักสั้น ๆ ควรเปิดภายในแบบโล่ง

5. ลิ้นชัก (Drawer)

สำหรับโรงแรม ควรจัดลิ้นเฉพาะ โต๊ะแต่งตัว หรือ โต๊ะเขียนหนังสือ ซึ่งมีความสำคัญในเรื่องของการเก็บของใช้กระจุกกระจิกของแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.9 ข้อกำหนดคล้อยตามของโรงแรม

ข้อกำหนด	โรงแรมขนาดกลาง	โรงแรมชั้นนำ
รวมแขนขา SINGLE	0.50 เมตร	0.90 เมตร
DOUBLE	0.90 เมตร	1.20 เมตร
ผู้เก็บของ SINGLE	0.70 เมตร	1.10 เมตร
DOUBLE	1.10 เมตร	1.50 เมตร
โต๊ะเขียนหนังสือ	1.50 เมตร	1.00 เมตร
โต๊ะแต่งตัว	1.50 เมตร	1.50 เมตร

6. โต๊ะข้างเตียง (SIDE TABLE / NIGHT TABLE)

ขึ้นอยู่กับลักษณะของห้องพัก คืออาจอยู่ระหว่างเตียงแฝด หรืออยู่สองข้างเตียงใหญ่ มากัดเป็นจุดรวมสวิทช์ไฟฟ้า โทรทัศน์ วิทยุ และใช้วางโทรศัพท์ ขนาดความสูงของโต๊ะไม่ควรเกินขนาดความสูงของเตียงนอน ไม่ควรสูงเกิน 40-60 ซม. โต๊ะข้างเตียงควรจะเคลื่อนย้ายได้สะดวก เพื่อความสะดวกในการทำความสะดวก ความกว้างถ้าเป็นโต๊ะขนาดข้างเตียงใช้ขนาด 37-45 ซม. ถ้าอยู่ระหว่างเตียง ใช้ 60 ซม.

7. ที่วางกระเป๋าเดินทาง (LUGGAGE RACK)

ควรมีความยาวประมาณ 75-90 ซม. ควรติดกับโต๊ะเต็มตัวและโต๊ะเขียนหนังสือ สูงจากพื้นประมาณ 45 ซม. สำหรับห้องนอนคู่ ควรมีไว้ 2 ที่

8. โต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว (WRITING DESK & DRESSING TABLE)

ความกว้างประมาณ 40-45 ซม. ควรเป็นแบบติดขา สูงประมาณ 50-75 ซม. ความสูงของเก้าอี้ประมาณ 43-45 ซม.

9. ฝ้าม่านในห้องน้ำ

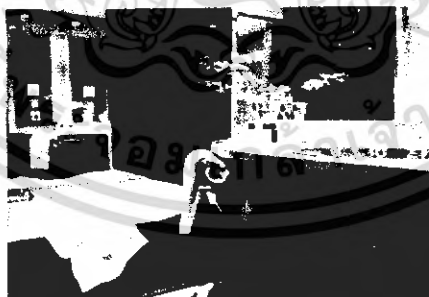
ควรเป็นผ้าชนิดที่ทนความชื้นได้ดี จะต้องเป็นวัสดุที่ไม่อมน้ำไม่ลื่นเชื่อง่าย ไม่ควร มีตะเข็บเพราะน้ำอาจจะขังอยู่บริเวณตะเข็บ

10.2 สิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพักแขก

- แพงควบคุมไฟฟ้าที่เตียง พร้อมสวิทช์ไฟในห้อง โทรทัศน์ วิทยุ
- โทรทัศน์สี พร้อมสัญญาณดาวเทียมภายในและต่างประเทศ
- ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก
- เก้าอี้นวมที่มีเท้าแขน
- ชั้นวางกระเป๋าสัมภาระ , ตู้เสื้อผ้า
- โต๊ะกลาง , โต๊ะเขียนหนังสือ
- แผ่นบอกอัตราค่าห้องพัก , ประกาศกฎข้อบังคับของโรงแรม
- ตู้เย็นขนาดเล็ก , มินิบาร์
- ตู้เซฟส่วนบุคคล (ติดตั้งในตู้เสื้อผ้า)
- โทรศัพท์สายตรงจากห้องพัก
- เครื่องโทรสารสายตรง และจุดเชื่อมต่อสัญญาณคอมพิวเตอร์ภายในห้องพัก
- อุปกรณ์สำหรับรีดผ้า (บางโรงแรมจะมีไว้ในตู้เสื้อผ้า

7. ห้องน้ำแขก

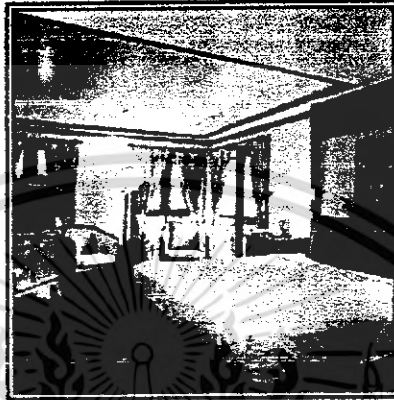
ส่วนห้องน้ำในห้องพัก ควรเป็นส่วนที่มีเนื้อที่ไม่ใหญ่มากนัก เมื่อที่ประหยัดที่สุด และมีการจัดวางกลุ่มสุขภัณฑ์เพื่อสะดวกในการเดินท่อน้ำ ส่วนมากงานระบบท่อน้ำของห้องพักแขกแต่ละห้องจะติดกัน เพื่อรวมท่อน้ำประปา ท่อน้ำทิ้ง ท่อส้วม สุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ จะมีดังนี้ อย่างล้างหน้า กระจก โรงแรมชั้นน้ำจะมีกระจกสำหรับโกนหนวดโดยเฉพาะ อ่างอาบน้ำ ที่มีระบบน้ำอุ่น น้ำเย็น โถชักโครก ผักบัว



ภาพที่ 2.15 ลักษณะห้องน้ำในห้องพักแขก

10.3. ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก

ความสำคัญของแสงสว่างในห้องพักแขก คือ ช่วยสร้างบรรยากาศที่น่านอนแบบต้องการ และทำให้แขกผู้มาพักรู้สึกว่าเป็นห้องพักที่ดี สิ่งเหล่านี้จำเป็นมากสำหรับโรงแรมในเมือง และโรงแรมตากอากาศ มีการจัดวางตำแหน่งไฟฟ้าที่โต๊ะเขียนหนังสือ แสงหัวเตียง ซึ่งมีที่บัง เพื่อว่าคนที่ใช้ไฟในเตียงเดียวกันไม่รบกวนผู้ที่นอนอยู่บนเตียงเดียวกัน ควรติดสวิทช์สามทางเพื่อสะดวกในการดับไฟ ห้องพักแขกต้องแสงสว่างเพียงพอ



ภาพที่ 2.16 ลักษณะการวางตำแหน่งไฟในห้องพักแขก โรงแรม Chaweng Regent Beach Resort

ตำแหน่งที่ให้แสงสว่างในห้องพัก

- ทางเข้าห้องพัก เหนือทางเดินเข้าบริเวณห้องพัก ควรใช้ไฟติดตั้งเพดาน Downlight ดวงไฟประมาณ 60 – 100 วัตต์
- ที่เตียงหัว และโต๊ะเขียนหนังสือ ติดซ่อนอยู่บริเวณเหนือกระจกแต่งตัว หรือเป็นลักษณะโคมไฟตั้งโต๊ะประมาณ 100 วัตต์
- หัวเตียง มักจะอยู่เหนือหัวเตียง ในกรณีเตียงแฝดแบบสองจุด เหนือโต๊ะข้างตรงกลางหรือใช้ไฟแยกกันก็ได้ ประมาณ 40 – 100 วัตต์
- ห้องน้ำ เป็นไฟแยกแต่ละดวง สวิทช์แยกภายในห้องน้ำ ไฟเหนืออ่างล้างหน้าหรือกระจก ตามปกติจะควบคุมด้วยสวิทช์เดียวกัน ใช้ ฟลูออเรสเซนต์ ประมาณ 30 วัตต์
- ตู้เสื้อผ้า ใช้ฟลูออเรสเซนต์ ประมาณ 15 วัตต์ บริเวณกลางห้องควรเป็นแสงสว่างที่ให้ความสว่างได้ทั่ว มีสวิทช์อยู่ทางเข้าห้องพัก

2.8 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม

ในที่นี้จะขอกำหนดถึงข้อมูลเชิงเทคนิคในเฉพาะส่วนที่ทำการออกแบบ มีอยู่หลายประเภท ดังนี้

2.8.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายในและภายนอก

2.8.2 ระบบปรับอากาศ

2.8.3 ระบบแสงสว่าง

2.8.4 ระบบเสียง

2.8.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย

2.8.6 ระบบไฟฟ้า

2.8.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

2.8.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายใน ภายในนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

ปัจจุบันระบบสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกของโรงแรมจะใช้ระบบโทรศัพท์ ซึ่งในปัจจุบันสามารถแบ่งได้เป็น 4 ชนิด คือ

1. Private Manual Branch Exchange

การใช้โทรศัพท์ เข้า-ออก กระทำได้โดยเชื่อมต่อบริการติดต่อภายในเข้ากับระบบการติดต่อภายนอกโดยผ่านพนักงานต่อสาย โดยปกติช่วยการติดต่อจะสามารถติดต่อภายในได้มากกว่า 50 คำสาย และติดต่อภายนอกได้กว่า 10 คู่สาย โดยใช้พนักงานต่อสาย 2 คน

2. Private Automation Brance Exchange

เป็นการติดต่อระหว่างภายนอกและภายใน หรือภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย เหมาะสำหรับการใช้ในธุรกิจ สำนักงาน ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย

3. Private Manual Exchange & Private Automation Brance

เป็นระบบการติดต่อผู้บริวณที่เป็นสาธารณะ โดยแยกเป็นระบบอิสระ โดยมีการกำหนดขอบเขตของการติดต่อเอาไว้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการบริการเกี่ยวพันกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น การเรียกพนักงาน การบริการรักษาความปลอดภัย การแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้

4. Interroom or Direct Speech System

เป็นระบบการติดต่อโดยตรงระหว่างคู่สายภายใน ปกติจะสามารถรวมการติดต่อได้เต็มที่ 8 คำสาย แต่อาจเพิ่มได้ถึง 64 คู่สาย ถ้าเป็นการติดต่อจากห้องทำงานสู่ห้องประชุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบโทรศัพท์ PABX

เป็นระบบที่นิยมใช้ในธุรกิจ เนื่องจากมีการเพิ่มหรือกระจายสายภายในได้มากกว่าทั้งยังสามารถใช้ได้ในขณะที่มีการติดต่อเข้าไปในหน่วยงานอื่นๆ

การนำระบบ PABX ไปใช้พิจารณาได้จาก

- ปริมาณการใช้ การติดต่อจำนวนคู่สาย
- ระบบการติดต่อ ซึ่งดำเนินไปตามขั้นตอน
- ความต้องการอื่นๆ

การปฏิบัติตามหลัก PABX

ในการกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ในหน่วยงานต่างๆ ส่วนใหญ่จะกำหนดหมายเลขห้องและหมายเลขชั้น เช่น

ห้องหมายเลข 11 บนชั้น 3 0311

ห้องหมายเลข 14 บนชั้น 4 0414

ตำแหน่งที่ควรติดตั้งโทรศัพท์

ตำแหน่งที่ติดตั้งควรจะคำนึงถึงการใช้ในยามฉุกเฉินและการรักษาบำรุงได้สะดวกเป็นเกณฑ์ ซึ่งได้แก่

- ในลิฟท์ ห้องเครื่องลิฟท์
- ห้องวิทยุ โทรทัศน์
- ห้องครัว กัศดาการ บาร์ ที่เตรียมอาหาร
- ทุก 3-4 ชั้นในบริเวณชานพัก
- โถงต้อนรับ
- โถงห้องจัดเลี้ยง
- ส่วนพักคอยต่างๆ
- ห้องพักผ่อนและส่วนทานอาหาร
- ฯลฯ

2.8.2 ระบบปรับอากาศ

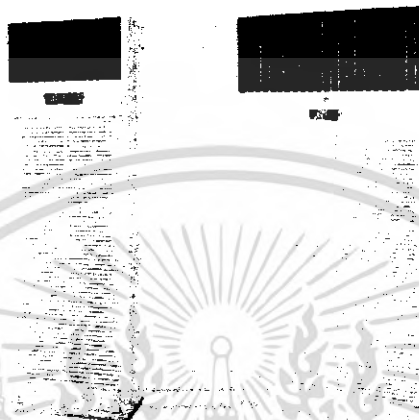
ระบบปรับอากาศที่พบโดยทั่วไป มี 3 ระบบ คือ

1. ระบบแอร์แบบชุด (Package Type Air Condition)
2. ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)
3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type Condition)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ระบบแอร์แบบชุด (Package Air Condition)

อุปกรณ์ส่วนประกอบทั้งหมด จะถูกบรรจุให้อยู่ภายในตู้เดียว เหมาะ
สำหรับใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก เช่น ห้องนอน ห้องทำงาน เป็นต้น มีขนาด 0.5 ถึง 5 ตัน



ภาพที่ 2.17 แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด (PACKAGE TYPE AIR CONDITON)

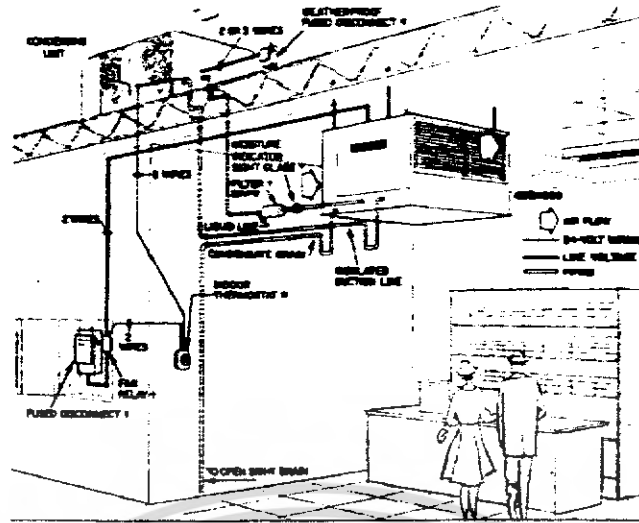
2. ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)

เครื่องปรับอากาศที่มีการแยกส่วนทำความเย็นและท่อทำความเย็นไว้ใน
บริเวณปรับอากาศ กับหน่วยงานระบบความร้อน (ชุดท่อระบายความร้อน เครื่องอัดความดัน)
ซึ่งเป็นส่วนระบายความร้อนไว้ภายนอกบริเวณเครื่องปรับอากาศ เชื่อมต่อกันด้วยท่อ มักใช้กับ
ห้องที่มีขนาดเล็ก จนถึงขนาดใหญ่ เช่น ห้องทำงาน สำนักงาน หอประชุมที่ไม่ใหญ่มากนัก
มีขนาดตั้งแต่ 1.5 ตัน ถึง 60 ตัน มีการส่งลม 3 แบบ คือ

1. เครื่องส่งลมชนิดตั้งเป่า ใช้ตั้งกับพื้น
2. เครื่องส่งลมชนิดตั้ง มีท่อต่อออกไป แบบนี้สามารถใช้ได้กับห้องที่มีขนาด

ใหญ่ เพราะสามารถใช้ท่อลมจ่ายแอร์ไปตามที่ต่างๆ ได้ตามต้องการ

3. เครื่องส่งลมชนิดนอน (ต่อท่อลม) จะต่อท่อลมหรือไม่ก็ได้ ถ้าต่อท่อลมก็
สามารถจ่ายแอร์ไปในที่ต่างๆ เครื่องส่งความเย็นชนิดนี้จะใช้เมื่อไม่มีตั้งพื้น หรือเมื่อต้องการให้
เครื่องอยู่สูงระบบที่แขวนอยู่ในช่วง 2 – 3 เมตร สูงมากก็ไม่ดี เพราะลมไปเป่าลมร้อนระดับบนๆ
ลงมา แต่ถ้าต่ำเกินไปจะเป่าโดนคน

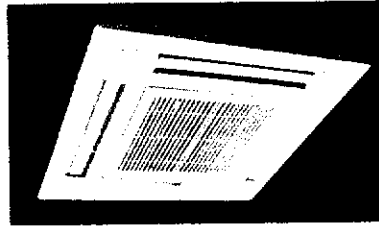


ภาพที่ 2.18 แสดงลักษณะการติดตั้งแอร์ระบบ (Split Type Air)

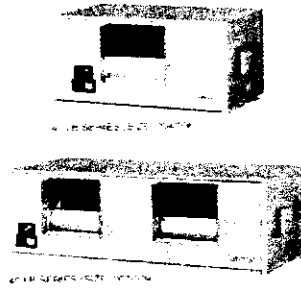
ตารางที่ 2.10 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบยกส่วน

ข้อดี	ข้อเสีย
<ol style="list-style-type: none"> 1. เครื่องเดินเรียบ เพราะอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดเสียง จะอยู่ภายนอกอาคาร 2. มีตั้งแต่ขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่ 3. หน่วยทำความเย็นสามารถออกแบบให้สวยงามได้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีท่อนำยาระหว่างหน่วยทำความเย็นกับหน่วยระบายความร้อน ทำให้ต้องเจาะผนังอาคาร 2. ความร้อนสามารถแทรกซึมเข้าไปในท่อต่างๆ ได้ ทำให้ประสิทธิภาพลดลง 3. การกระจายอากาศไม่ทั่วถึง

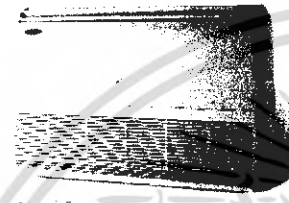
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



FAN COIL แบบฝังเพดาน



FAN COIL แบบซ่อนในเพดาน



FAN COIL แบบแขวนเพดานและตั้งพื้น



CONDENSING UNIT แบบต่างๆ

ภาพที่ 2.19 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของระบบแอร์

3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ เรียกอีกอย่างว่า “ Chilled “ หรือ Chilled Water System แบ่งการทำงานเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้ คือ

3.1 เครื่องชิลเลอร์ (Chilled Water System) คือ เครื่องทำความเย็น ประกอบด้วยอุปกรณ์ 4 ส่วน คือ

- คอมเพรสเซอร์ มี 2 แบบ คือ แบบลูกสูบ และแบบหอยโข่งสำหรับขนาดเครื่อง 120 ตันขึ้นไป จะใช้คอมเพรสเซอร์ แบบหอยโข่ง ซึ่งมีราคาแพงกว่าแต่จะช่วยลดการสั่นสะเทือน และสามารถเกิดคอมเพรสเซอร์ไวน์ในส่วนทำความเย็น และส่วนระบายความร้อนได้เลย สามารถประหยัดเนื้อที่ได้มาก

- ส่วนระบายความร้อนซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง
- ลินลดความดัน
- ส่วนทำความเย็นซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง เครื่องต้องตั้งในที่โล่ง หรือที่เครื่องสามารถระบายความร้อนออกนอกได้โดยสะดวก

1.2 เครื่องเป่าลมเย็น (Air Heading Unit)

ถ้าเป็นขนาดเล็กเรียกว่า “ Fan Coil Unit “ ขนาดใหญ่เรียกว่า “ Air Heading Unit “ ทำหน้าที่หลักของเครื่องเป่าลมเย็น คือ ดูดอากาศภายในห้องเข้ามาในเครื่องเข้าไปในท่อโดยตรง หรือ ค่อยกับท่อ ซึ่งทำหน้าที่เป็นอุโมงค์ให้ลมเย็นวิ่งกระจายไปตามห้องอีกที

3.3 ถูฉลิ่ง ทาวเวอร์ (Cooling Tower or Condensing Unit)

ทำหน้าที่คล้ายกับหม้อน้ำในรถยนต์ คือ ระบายความร้อนจากน้ำที่ออกมาจากเครื่อง เพื่อให้ลมเย็นจะได้หมั่นเวียนนำกลับไปใช้ระบายความร้อนจากเครื่องใหม่

3.4 ขังขยายน้ำ

ทำหน้าที่เป็นถังพักให้น้ำที่ขยายตัว เนื่องจากมีอุณหภูมิสูงขึ้น (เมื่อเปิดเครื่อง) และเป็นแหล่งเติมน้ำเข้าระบบเพื่อทดแทนน้ำบางส่วนที่รั่วออกไปที่ปั๊มน้ำหรือวาล์วบางตัว ปกติขังขยายน้ำจะต้องอยู่ที่ตำแหน่งสูงสุดของระบบ โดยควรอยู่ใกล้ด้านที่ติดตั้งตัวปั๊มน้ำ ทั้งนี้โดยทั่วไปขนาดบรรจุจะประมาณ 1.000 ลิตร

1.5 ปั๊มน้ำมี 2 ชุด

ชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำเย็น ทำหน้าที่หมุนเวียนน้ำเย็นระหว่างส่วนทำความเย็นของเครื่องซีลเลอร์กับเครื่องเป่าลมเย็น อีกชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำร้อน ทำหน้าที่หมุนเวียนทั้งที่เป็นตัวกลางระบายความร้อน ระหว่างส่วนระบายความร้อนของเครื่องกับถูฉลิ่ง ทาวเวอร์

3.6 เครื่องกรองน้ำ

ทำหน้าที่ปรับสภาพน้ำก่อนนำไปเติมในระบบ เป็นการช่วยลดการเกิดตะไคร่ ตะกรัน และการกัดกร่อน

3.7 ท่อน้ำ

เป็นท่อเหล็กฉนวนยางหรือโฟมหุ้มกันไม่ให้ไอน้ำมาเกาะท่อ ซึ่งเย็นหรือหุดเลอะเทอะ หากเป็นเมนขนาดใหญ่ควรทำรางน้ำ ไว้จับได้ท่อ เมื่อน้ำรั่วหรือเวลาซ่อมจะได้ไม่เกิดปัญหาเรื่องน้ำหยด การเดินท่อต้องสามารถที่จะกลับมาดูแลท่อได้สะดวก ฉนวนที่หุ้มท่อ โดยปกติจะมีอายุประมาณ 10 ปี แล้วจึงเปลี่ยนใหม่

1.8 สารเคมี

ใช้เติมเข้าระบบทั้งทางด้านน้ำเย็นและน้ำร้อน เพื่อฆ่าราและตะไคร่น้ำไม่ให้เกาะตัวภายในเครื่อง

ข้อดีข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

ข้อดี สามารถกระจายความร้อนได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เปลืองช่องว่างบนเพดาน

Centrifugali Machine ประกอบคือส่วนทำงานเป็นตัวกลางในการ
ถ่ายความร้อนและความเย็น ให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น

Air Heading Unit แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- Air Heading ใช้ลมเป่า Coil นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง

- Air Heading จะเป่าลมผ่าน Coil เย็น และนำลมผ่านตู้ช่องท่อแล้ว

กระจายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ Cooling Tower หรือ Condensing
เป็นตัวถ่ายความร้อนและส่งความเย็นให้กับ Centrifugal Machine

2.8.3 แสงสว่าง

ระบบการให้แสงสว่างภายในโรงแรม

ความมุ่งหมายของการให้แสงสว่างเพื่อให้สามารถเห็นสิ่งของได้ง่าย หรือที่เรา
มองเห็นวัตถุนั้น เนื่องจากแสงสะท้อนจากวัตถุเข้ามายังตาเรา การที่จะสะท้อนออกมาได้นั้น
ต้องมีแหล่งกำเนิดแสงสว่างออกไปยังวัตถุสะท้อนเข้ามายังตาเรา การที่ตาเราจะเห็นชัดเจนเพียงใด
ก็ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแสงที่สะท้อนเข้ามายังตาของเรา จากการทดลองเมื่อเราค่อยๆเพิ่ม
แสงสว่างจะได้ความจริงว่า

1. ความต้องการการส่องสว่างมองวัตถุ
2. เพื่อเพิ่มแสงสว่างมากขึ้นตามความสารถของการมองเห็น จะเป็น
ปฏิภาคโดยตรงต่อการมองเห็น
3. เมื่อเพิ่มต่อไปการเห็นเด่นชัดจะไม่เป็นปฏิภาคกับแสงสว่าง

ตารางที่ 2.11 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน

ตารางความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังไฟ	
ความสูงของการติดตั้งห่างจากพื้น (ฟุต)	ขนาดของดวงไฟ (วัตต์)
7 - 10	40
8 - 12	60
10 - 14	75
12 - 16	100
17 - 20	160
17 - 27	250
25 - 35	400
30 - 40	500

ตารางแสงสว่างที่จำเป็นสำหรับการใช้งานในสถานที่ต่างๆ กัน หน่วยเป็นจุดฟุตต่อกำลังเทียน
ร้านอาหาร คอฟฟี่ช็อป ล็อบบี้เลี้ยงน้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โต๊ะเก็บเงิน	50	ฟุตกำลังเทียน
ห้องครัว	70	ฟุตกำลังเทียน
ห้องอื่น	30	ฟุตกำลังเทียน

แสงและการให้แสง

การให้แสงสว่างเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งในงานสถาปัตยกรรมและการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม แสงเป็นส่วนที่ช่วยเน้นให้เห็นลักษณะรูปทรงของอาคาร และช่วยสร้างบรรยากาศเชื้อเชิญเข้ามา ประโยชน์ของการให้แสงจะจะเป็นส่วนสำคัญที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย แสงที่ใช้ในอาคารควรจะเป็นส่วนที่ช่วยเน้นลักษณะการออกแบบภายในและเน้นวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สร้างความรู้สึกให้เกิดความสูงลิบ ความรู้สึกว่าเล็กกลง สร้างสรรค์ให้รูปแบบและพื้นผิววัสดุรวมทั้งสีให้มีคุณค่า

หลอดแสงชนิดต่างๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการออกแบบตกแต่ง

- หลอดที่มีไส้ INCANDESCENT จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และจะให้แสงในโทนร้อน มีแสงค่อนข้างไปในทางแดง – เหลือง เหมาะที่จะใช้กับเก้าอี้ ร้านอาหาร และห้องนอน

- หลอด FLUORESCENT และหลอดไม่ใช้ไส้อื่นๆ จะมีประโยชน์มาก เนื่องจากมีอายุการใช้งานที่นานกว่า และมีแสงนุ่มนวลเหมือนธรรมชาติ โดยมากใช้กับสวนที่ ต้องการทำงาน เช่นโต๊ะทำงาน ทางสัญจร ครัว

- แสง INFRA - RED HEATING ใช้ในส่วนบริเวณบริการต่างๆ ส่วนที่ต้องการใช้ทำอาหาร และในบางครั้งอาจใช้ในห้องน้ำเพื่อสร้างความรู้สึกอบอุ่น

ชนิดของโคมและการกระจายแสง

1. DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 90 - 100 %	ส่องขึ้น 100 %
2. INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 %	ส่องขึ้น 90 - 100 %
3. SEMI - DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 60 - 90 %	ส่องขึ้น 10 - 40 %
4. SEMI - INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 - 40 %	ส่องขึ้น 80 - 90 %
5. GENERAL DIFFUSE	แสงสว่างข้างล่าง 40 - 60%	ส่องขึ้น 40 - 60 %

วิธีการติดตั้งดวงโคม (LIGHTING METHOD)

1. การใช้ดวงโคมติดเพดาน (CEILING MOUNTED FITTING)
2. การใช้ดวงโคมห้อยลงมา (SUSPENDED OR PENDENT FITTING)
3. การใช้ดวงโคมติดผนัง (WALL BRACKETS)
4. การใช้ดวงโคมซ่อน (CEILING RECESSED UNITS)
5. การใช้ดวงโคมตั้งโต๊ะ (TABLE LAMP)

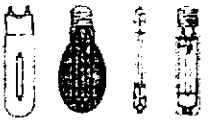
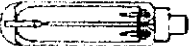
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.12 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ

รูปร่าง	ชนิด	ลักษณะโดยทั่วไป	สถานที่ใช้
	หลอดไส้	ใช้และติดตั้งง่าย จุดติดทันที ราคาถูกมีให้เลือกทั้งหลอดแก้วใสและหลอดแก้วฝ้า ปรับหรี่แสงได้	เหมาะสำหรับไฟส่องสว่างและไฟประดับทั่วไป ไม่เหมาะกับบริเวณที่ต้องการแสงสว่างมากๆ
	หลอดรางสแกนฮา-โลเจน	ติดตั้งง่ายรูปร่างกระทัดรัด ใช้ส่องเน้น มีประสิทธิภาพสูงกว่าหลอดไส้ธรรมดา	เหมาะสำหรับการส่องวัตถุนั้นให้ดูโดดเด่น สะอาดตา และสร้างบรรยากาศให้ดูหรูหรา
	หลอดฟลูออเรสเซนต์	ให้แสงสว่างได้มากมีหลายโทนแสง มีประสิทธิภาพสูง	ใช้ทั้งภายในและภายนอก ให้แสงสว่างสม่ำเสมอ
	หลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์	สามารถใช้แทนหลอดไส้ธรรมดาได้ มีประสิทธิภาพสูง หรือแสงไม่ได้	ใช้แทนหลอดไส้ธรรมดา ทั้งให้แสงทั่วไปและ SPOT LIGHT
	หลอดอินดิกซ์	ให้แสงคล้ายกับหลอดฟลูออเรสเซนต์แต่อายุการใช้งานมากกว่า	ไฟถนน ไฟพื้นที่ที่ดูแลยาก
	หลอดแสงจันทร์	ใช้แทนหลอดไส้ อายุการใช้งานยาวนาน ติดตั้งง่าย	โรงงานเล็ก ไฟถนน ที่จอดรถ สถานีบริการต่างๆ
	หลอดเมทัล-ฮาไลด์	ให้แสงมากกว่าและขาวกว่าหลอดชนิดอื่น มีความถูกต้องของสีมากกว่า อายุการใช้งานยาวนาน	ส่องสว่างตัวอาคาร ไฟถนน สนามกีฬา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง 2.17 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่าง ๆ (ต่อ)

	หลอดโซเดียม ความดันสูง	ให้แสงสีเหลืองทอง อายุใช้งานยาวนานมาก	ไฟถนน ไฟโรงงาน
	หลอดโซเดียม ความดันต่ำ	ให้แสงมากกว่าหลอด ประเภทอื่น สีวัตถุ เพี้ยน อายุใช้งานยาวนานมาก	ไฟถนนไฟนอกอาคารที่ ต้องการเรื่องความ ประหยัด ไม่คำนึงความ ถูกต้องของสี

หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

1. โถงทางเข้า (ENTRY HALL)

เพื่อให้สายตาสามารถปรับตัวเข้ากับแสง ความเข้มของแสงควรกำหนดให้เป็นระดับตั้งแต่ทางเข้าถึงส่วนห้องโถง ซึ่งความเข้มของแสงบริเวณนี้ประมาณ 20 LUX และเน้นส่วนของ RECEPTION COUNTER ความเข้มของแสงประมาณ 400 LUX สีของแสงที่ให้ความรู้สึกโล่ง ในส่วนทางเข้าเป็นส่วนสำคัญแสงที่ใช้สีเหลืองอ่อนให้ความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง

การให้แสงในส่วนทางเข้าเป็นหัวใจสำคัญของการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ค่าค่าความสว่างของแสงไฟสำหรับทางเข้ามีค่าเท่ากับ 30 กำลังเทียนซึ่งเป็นค่าที่เหมาะสม แต่ก็สามารถที่จะให้ค่าที่มากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ขึ้นอยู่กับรูปแบบในการออกแบบ อีกเหตุผลหนึ่งก็คือถ้าโคมไฟที่ได้รับการออกแบบที่สวยงามแล้วในตอนกลางวันแสงสว่างเพียงพอก็ไม่จำเป็นต้องเปิดแต่ก็ยังช่วยให้เกิดความสวยงามเข้ากับสภาพแวดล้อมได้

ลักษณะของการส่องสว่าง ควรจะสาดแสงลงทางเคียว ถ้ากรณีที่ต้องการโคมติดผนังหรือเสาควรจะให้มีการส่องสว่างกระจายโดยรอบและอยู่สูง แสงอันจัดจ้าของบริเวณนี้แสดงถึงความยิ่งใหญ่หรูหราได้ ความจ้าของแสงไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนดวงไฟที่ใช้แต่ยังขึ้นอยู่กับวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบด้วย

ข้อปฏิบัติในการเลือกใช้แสงไฟฟ้าในส่วนทางเข้าใหญ่

1. ไม่ควรใช้ไฟซ่อน เพราะรักษาทำความสะอาดยากและยังดูไม่เหมาะสม
2. ระวางแสงไฟเข้าตา ในกรณีที่ตรงทางเข้าประตูอยู่สูงกว่าระดับถนน ทำให้เวลาเดินออกมาแสงอาจจะสาดเข้าระดับสายตาพอดี
3. สำหรับโรงแรมชั้นหนึ่งไม่ควรใช้แสงไฟสลัวๆ เพราะจะลดความหรูหรารองการออกแบบภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. โฉงค้อนรับ (LOBBY)

เป็นศูนย์รวมของคู้มาใช้บริการ เป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่ามีการบริการระดับใด โฉงพักค้อยมักจะมีโหญ่โคหรุพหำทั้งรูปแบบและวัสดุ ซึ่งเป็นจุดนึ่งพักค้อยและนัดพบของแฉก ฉะนั้นการใช้แสงไฟควรมีความสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะแฉกจะรู้สึกว่ถ้าไปนึ่งแล้วจะคู้แค้นเกินไปและทางกลับกันถ้ามีคู้เกินไปแฉกก็จะรู้สึกว่เหมือนกับบริเวณนั้นอาจไม่ให้บริการ การใช้แสงไฟสำหรับบริเวณโฉงค้อนรับใช้ได้ทั้งแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรมและเปิดให้บริการทั้งกลางวันและกลางคืน ถ้าเป็นกลางวันก็อาจใช้แสงธรรมชาติเข้ามาช่วยก็จะเป็นการประหยัดและยังมีความสวยงามแบบธรรมชาติอีกด้วย แสงธรรมชาตินี้ส่องเข้ามาได้ทั้งทางผนังและเพดาน

ข้อควรระวังในการใช้แสงธรรมชาติ

1. แสงธรรมชาติที่มีรังสีอุตราไวโอเลต ทำให้ของที่โชว์อาจจะมีการซีดจางลงของสีและวัสดุบางอย่างอาจเสื่อมสภาพเร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลง และเปราะหักง่าย
2. แสงธรรมชาติจะแผ่ความร้อน ทำให้ต้องมีการป้องกันความร้อนภายในอาคาร โดยการเปิดพัดลมหรือแอร์ที่มากกว่าปกติซึ่งเป็นการสิ้นเปลือง
3. แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้ บางชั่วโมงแสงจ้า บางชั่วโมงแสงอ่อน มีครีမ်ทำให้แสงสว่างนั้นไม่แน่นอนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆ
4. หากใช้แสงที่ส่องผ่านเพดานที่ทำเป็นกระจก เวลาฝนตกแล้วไม่ดูแลรักษาให้ดีก็จะทำให้ขุ่นมัวลง และสกปรกได้

การใช้แสงประดิษฐ์ในบริเวณโฉงพักค้อย

1. ส่วนประชาสัมพันธ์หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม
ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักจะเป็นเคาน์เตอร์และคู้สูง ด้านหลังสำหรับเก็บจดหมายและกุญแจห้อง ดวงไฟจึงต้องเป็นแบบติดเพดานให้ลัวแสงสาคกลงมายังส่วนหน้าเคาน์เตอร์และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคคน
2. ส่วนพักค้อย
ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อยเป็นช้อและโคมไฟตั้งโต๊ะ ไฟฝังเพดานและไฟติดผนัง ลักษณะการกระจายแสงของโคมควรทั้งกระจายทั้งแสงขึ้นลง และรอบด้าน สำหรับแสงไฟที่ตั้งโต๊ะไม่ควรกระจายรอบเพราะจะทำให้แสงเข้ามายังคาคคนที่นั่งได้ ควรเป็นแสงที่ขึ้นลงเท่านั้น

3. ส่วนบริการ โทรศัพท์และทางเข้าห้องน้ำ

ควรใช้แสงไฟพอสมควรเพื่อพอมองเห็นทางเดินเท่านั้นก็พอ เพราะคนที่จะใช้โทรศัพท์ขอความเป็นส่วนตัว และแสงสว่างทางเข้าห้องน้ำก็ไม่ควรสว่างมากเกินไปเพราะจะทำให้คนที่เข้าไปใช้รู้สึกงุน

โดยสรุปแล้ว บริเวณส่วนโถงต้อนรับเป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะเห็นว่าบริเวณโถงพักคอย มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟก็ควรมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังเกตคือ ถ้าใช้ดวงไฟหลายดวงซึ่งแต่ละดวงมีกำลังส่องน้อยเมื่อรวมกันแล้วจะมีแสงที่พอดีและมีความสวยงามมาก ควรมีการให้แสงสว่างที่ต้องการความพิเศษ เช่น โถงทำงาน โทรศัพท์ ที่อ่านหนังสือ บอร์ดประกาศและโฆษณาของโรงแรม ผู้โชว์ของร้านค้า สำหรับหลักการในการให้แสงไฟนั้นใช้ผสมระหว่าง DIRECT LIGHT และ INDIRECT LIGHT ส่วนที่เป็น INDIRECT LIGHT นั้นเพื่อที่จะใช้แสงไฟส่องกระทบฝ้าเพดานแล้วสะท้อนกลับมา ทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นและไม่เกิดเงา

3. โถงนั่งเล่น

ควรจะเป็นไฟซึ่งให้ความอบอุ่น ความสว่างของดวงไฟโดยทั่วไปค่อนข้างต่ำ และมักจะใช้โคมไฟสำหรับนั่งอ่านหนังสือ

4. ส่วนทางเดิน (CORRIDOR)

แสงไฟในส่วนทางเดินจะเป็นแสงที่ทำให้ความรู้สึกบรรยากาศน่าประทับใจและสงบเงียบ แสงสว่างจะต้องมีความสว่างเพียงพอที่จะเห็นหมายเลขห้องและเห็นที่สำหรับเสียบกุญแจได้ สำหรับระยะการติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสม ให้คิดระยะห่าง 2 เท่า ของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดานทางเดิน และถ้าเป็นไปได้สวิทช์ไฟควรจะถูกอยู่ใกล้กับประตูห้องพักแขก เพื่อที่จะติดตั้งไฟฉุกเฉินประจำทางเดินในแต่ละชั้น

ข้อปฏิบัติสำหรับการให้แสงสว่างส่วนทางสัญจร

1. ตามทางแยกหรือหัวมุม หรือบริเวณที่มีสิ่งกีดขวางอยู่ ควรจะให้แสงสว่างมากขึ้น
2. ทางเชื่อมระหว่างห้องพักไม่ควรจะสว่างมาก ควรพอมองเห็นหมายเลขห้องและช่องสำหรับเสียบกุญแจก็เพียงพอ
3. ส่วนที่ใช้สอยร่วมกัน เช่น บริเวณห้องน้ำ โขฟาพักคอย แท่นเขียนหรือนาฬิกาติดผนังหรือว่าป้ายบอกทางต่างๆ ควรจะมีแสงสว่างที่มากขึ้น
4. ไม่ควรใช้แสงสว่างในทางเดินมาทำลายความโดดเด่นในส่วนบริการอื่นๆ ที่สำคัญ เช่น โถงต้อนรับ ห้องอาหาร เป็นต้น
5. การให้แสงสว่างควรมีความต่อเนื่องกัน เพื่อการปรับสภาพสายตา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ส่วนที่ต้องการความปลอดภัยควรให้แสงสว่างที่มากขึ้น เช่น หน้าบัน ใค หน้าลิฟท์ ทางเดินต่างระดับ หน้าประตู ทางไปโรงรถ สระน้ำ เป็นต้น

7. ควรจะให้แสงสว่างโดยเน้นจุดปลายทางเป็นสำคัญ เช่น ทางเดินไปสระน้ำ หรือไปห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายสำหรับเล่นกีฬาหรือว่ายน้ำ ควรให้แสงสว่างในส่วนนั้นมาก ทั้งนี้นอกจากจะเห็นได้ชัดเจนแล้วยังเป็นการนำสายตาได้เป็นอย่างดีและมีความสวยงาม

8. ถ้าเป็นป้ายที่ไม่ใช่คู่มือ ต้องมีแสงสว่างที่ส่องให้เห็นรายละเอียดที่ชัดเจน เห็นได้ในระยะไกลไม่ต่ำกว่า 5 เมตร (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของป้ายด้วย)

ไฟฉุกเฉิน การให้แสงกรณีฉุกเฉินมักจะคิดตั้งไว้ประมาณ 20 % ความเข้มของการส่องประมาณ 100 LUX ในตอนกลางวัน เพื่อลดความแตกต่างของแสงที่มากเกินไป ระหว่างภายนอกอาคารกับภายในอาคาร และลดแสงประมาณครึ่งหนึ่งในตอนกลางคืน

5. ห้องพัก (GUEST ROOM)

การให้แสงในด้านหัวเตียงซึ่งเป็นเตียงแฝด ซึ่งอยู่ระหว่างเตียงทั้งสองหรือเป็น โคมไฟตั้งโต๊ะข้างเตียง และควรมีสวิตช์ที่สามารถเอ้ามเปิด - ปิด ได้โดยไม่ต้องลุกขึ้นจากที่นอน ความเข้มของแสงประมาณ 200 LUX ไฟกลางห้องโดยปกติประมาณ 800 LUX โดยมีสวิตช์ที่ บริเวณทางเข้าห้อง ที่โต๊ะแต่งตัวก็มักจะติดตั้งที่เหนือกระจก

ไฟในห้องพักสามารถติดตั้งได้ 5 แบบ คือ ไฟห้อยจากเพดาน ไฟฝังในเพดาน ไฟติดผนัง ไฟกิ่ง โคมไฟที่ตั้งและเคลื่อนย้ายได้ ตัวสวิตช์ ปิด - เปิด ควรจะอยู่ที่ทางเข้า ประตูและควรมีที่ควบคุมปริมาณของแสง (DIMMER) สำหรับไฟในห้องควรใช้หลอดไฟส่วน ห้องน้ำควรเป็น ไฟฟลูออเรสเซนต์เป็นหลัก อาจมีโคมหลอดสวยงามบริเวณ โต๊ะเครื่องแป้ง ตำแหน่งของไฟที่เหมาะสมในห้องคือบริเวณใกล้เตียง บริเวณกลางห้อง หน้ากระจก ในห้องน้ำ (สว่างมาก) ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับความหรูหราของห้องพักและราคา

6. ภัตตาคารและคอฟฟี่ช้อป (RESTAURANT & COFFEE SHOP)

การใช้แสงสว่างในภัตตาคารนั้นสำคัญมาก เนื่องแสงสว่างนั้นจะช่วยสร้าง บรรยากาศในการรับประทานอาหาร โดยปกติแสงในภัตตาคารจะใช้แสงจากหลอด CANDESCENT มากกว่าแสงจากหลอด FLUORESCENT แต่แสงจากหลอด FLUORESCENT เหมาะที่จะใช้เป็นแสงในคอฟฟี่ช้อปเพราะจะให้แสงที่มีโทนค่อนข้างไปทางแดง โดยเฉพาะใน บริเวณเคาน์เตอร์ภายใน ภัตตาคารจะใช้แสงหลายชนิดคละกันไปแล้วแต่ว่าจะใช้ประโยชน์แบบใด

การติดตั้งดวงไฟฟ้าแบบต่างๆ เช่น การติดตั้งระบบไฟฟ้าที่สามารถปรับแสงให้ จ้าขึ้นหรืออ่อนลงเป็นส่วนที่สำคัญในการออกแบบ ความสว่างของแสง BACK GROUND มักจะใช้ประมาณ 100 LUX และเพิ่มแสงเฉพาะ เช่น เหนือโต๊ะอาหาร เหนือเคาน์เตอร์ เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปวิธีการพิจารณาการใช้แสงในส่วนภัตตาคาร

1. รูปแบบโดยทั่วไปของภัตตาคารเป็นแบบไหนก็ควรเลือกรูปแบบให้เหมาะสม
2. พิจารณาจากแปลน การวางเฟอร์นิเจอร์ที่สมบูรณ์แบบแล้วทำให้แสงไฟที่วางไม่ผิด ในกรณีที่ภัตตาคารนั้นใหญ่และหลายระดับอีกทั้งมีเวทีแสดงดนตรี
3. กำหนดความสว่างของไฟตามความเหมาะสมของแต่ละแบบ
4. ในกรณีที่มีไฟสลัวบ้างก็ควรให้แขกสามารถอ่านเมนูเห็น
5. ศึกษาโครงสร้างของเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไฟไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
6. มีวิธีป้องกันแสงสะท้อนที่ดี ในกรณีที่ไม่ต้องมีการสะท้อนแสง
7. แสงไฟที่ห้อยจากเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
8. สำหรับไฟที่ห้อยต้องไม่อยู่ในตำแหน่งที่ถูกศีรษะได้ เช่น อยู่เกินระดับศีรษะ หรือเหนือเฟอร์นิเจอร์ที่คนเข้าไม่ได้ เช่น เหนือโต๊ะ เป็นต้น

7. ครัว (KITCHEN)

การให้แสงไฟสำหรับครัวในปัจจุบันนั้น มักจะมีปัญหาเรื่องการสะท้อนของวัตถุ เช่น สเตนเลสสตีล การให้แสงสว่างมักจะให้แสงที่สว่างมากเท่ากันทั้งห้องเพื่อความสะดวกสบายในการทำงาน

8. BANQUET HALL

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ โดยปกติจะใช้หลอด FLUORESCENT หรือ INCANDESCENT ที่สามารถปรับแสงให้สว่างหรือให้สลัวลงได้ และสามารถปรับแสงที่เวทีเด่นรำด้วย เช่น SPOT LIGHT

แสงในส่วนของ BANQUET HALL ควรจะสามารถควบคุมได้ทุกๆส่วนในการใช้สอยแต่ละอย่าง เช่น ในการจัดเลี้ยงอาหาร การประชุม และการฉายสไลด์ การติดตั้งควรติดตั้งในตำแหน่งที่แสงไม่จ้า แสงสว่างควรกระจายไปส่วนต่างๆ โดยแสงทางตรงเฉพาะพื้นที่ เช่น SPOT LIGHT หลอดไฟที่ใช้สำหรับเวที STAGE LIGHT , FEATURE LIGHT และส่วนอื่นๆสามารถปรับได้

2.8.4 ระบบเสียง

เสียงเป็นพลังงานที่ไม่สามารถผ่านสุญญากาศได้ ต้องผ่านตัวกลางทั้งอากาศของเหลวและของแข็ง หูคนโดยทั่วไปจะได้ยินเสียงที่มีความถี่ประมาณ 16 – 2,000 HZ

2.8.4.1 หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายเสียง ทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. การเลือกใช้วัสดุ
2. การออกแบบรูปร่างของห้อง
3. การจัดเครื่องเรือน

2.8.4.2 การดูดเสียง

พลังงานของเสียงประกอบด้วย AIR PRESSURE ซึ่งเกิดจากการไหวตัวของ
 มัชนิมในรูปแบบและขนาดที่เคลื่อนเสียงประสาทรูรับได้

PREFABRICATED ACOUSTICAL UNITS แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

1. เป็นแผ่นสำเร็จรูป รูปทรงแปดเหลี่ยม หรือผิวหน้าขรุขระ แบ่งเป็น
 1. ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ
 2. ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ และใช้ยิปซัมหรือ LINES เป็นตัวยึด
 3. MINERAL หรือใยไม้อ่อน ผสมกับ MINERAL BINDER ซึ่งไม่ติดไฟ เช่น แผ่น SOFTION
2. เป็นแผ่นสำเร็จรูปที่เจาะรูทรงแปดเหลี่ยมด้วยเครื่องจักร และมีรูเป็น PATTERN แบ่งเป็น
 1. เป็นแผ่นที่มีผิวหน้าแข็งและแกร่ง เจาะรูทรงแปดเหลี่ยม ใช้สำหรับเป็นแผ่นปิดหน้า หรือเป็นตัวยึดกับวัสดุดูดเสียงที่อ่อนนุ่ม
 2. เป็นแผ่นวัสดุที่มีผิวหน้าอ่อนนุ่มกว่าแบบแรก เจาะรูทรงแปดเหลี่ยม สามารถที่จะทาสีได้โดยไม่ทำให้คุณสมบัติดูดเสียงลดลง
 3. เป็นวัสดุแบบเดียวกับ แบบที่ 2 แต่เจาะให้ทะลุเป็นทางบาง หรือทำเป็นร่องซึ่งสามารถดูดเสียงได้ดี
3. เป็นแผ่นที่มีผิวหน้าเป็นใย (FISSURE SURFACE)

อาจทำได้จากวัสดุหลายชนิด เช่น จาก MINERAL UNIT เป็นเม็ดหรือพวก CORK มีคุณสมบัติดูดเสียง วัสดุนี้นี้มีผิวหน้าหยาบเป็นหลุมเป็นบ่อมาก แบ่งเป็น

 1. เป็นแผ่นทำด้วยใยไม้บางๆ เช่น ยิปซัมผสมกับ MINERAL BINDER ผิวหน้าเรียบปานกลางและหยาบ
 2. ทำด้วยใยไม้ชนิดต่างๆ เช่น ใยไม้สน ไม้ปาล์ม ฯลฯ วัสดุประเภทนี้ติดตั้งยาก แต่ราคาถูก

การทำสีบนแผ่นวัสดุดูดเสียง

การพิจารณาอย่างรอบคอบ ก่อนการทาสีแผ่นวัสดุดูดเสียงเป็นอย่างมาก เพราะวัสดุบางชนิดเมื่อทาสีไปแล้วจะทำให้คุณสมบัติเปลี่ยนไป

1. วัสดุที่เป็นแผ่นบางๆ ดูดเสียงด้วยการสั่นไหวตัว และวัสดุที่มีรูพรุน ผิวหน้าเป็นรูขรุขระ ถ้าการทำสีแล้วไม่ไปอุดรูก็สามารถใช้สีทุกสีทำได้

2. วัสดุจาก ACOUSTIC PLASTER หรือ FIBER BOARD เมื่อทำสีแล้วสีจะไปเคลือบทำให้คุณสมบัติการดูดเสียงลดลง

2.8.4.3 เสียงรบกวน (NOISE)

คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราไม่ต้องการ เสียงรบกวนทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางอารมณ์และอาจเกิดโรคประสาทได้

2.8.4.4 การใช้ระบบกระจายเสียงในส่วนต่างๆ

ระบบกระจายเสียง ประชาสัมพันธ์และเสียงเพลง ซึ่งเปิดจากสถานีวิทยุ หรือเทปไปยังส่วนต่างๆ ของโรงแรมสำหรับระบบที่ใช้ แยกเป็น

- โดยทั่วไป ได้แก่ ส่วนของแขกและส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
- เฉพาะส่วน ได้แก่ บริเวณโถงทางเข้าของส่วนห้องสัมมนา ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และนิทรรศการ
- ระบบกระจายเสียงทั่วไป ใช้ระบบ CENTRAL SOUND TRANSMISSION หรือ AM/FM ควมแยกใช้เฉพาะห้องพักแขก

สรุประบบเสียง

1. ที่แผนกต้อนรับและแผนกประชาสัมพันธ์ จะมีเครื่องเสียงประกอบด้วย เครื่องขยายเสียงและเครื่องเทป 4 ช่องทาง
2. บริเวณโถงโถงและทั่วๆไป จะมีลำโพงติดซ่อนในเพดาน
3. ในห้องนอนมีลำโพงซ่อนในเพดาน ที่หัวเตียงจะมีสวิทช์
4. การเดินสายระบบเสียงแยกออกจากระบบอื่นๆ ทั้งหมดเดินในท่อ

2.8.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ในอาคารต่างๆ ระบบที่จัดสำคัญอีกอย่างหนึ่งก็คือ ระบบป้องกันอัคคีภัย เพราะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว จะสร้างความเสียหายให้กับอาคารได้ ดังนั้นอาคารควรจะมีระบบนี้เพื่อช่วยบรรเทาเพลิงไหม้ ก่อนที่รถดับเพลิงจะมา

ระบบเตือน และ ป้องกันอัคคีภัย สามารถแบ่งได้หลายประเภท คือ

1. ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในขั้นแรก

โดยการออกแบบที่ตัวอาคาร กำหนดแยกส่วนใช้งานที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ออกไปจากส่วนใช้สอยอื่นๆ หรือการใช้วัสดุทนไฟ เช่นผนังโครงสร้าง ค.ส.ท. หรือกระจก เป็นต้น การกำหนดเขตที่อาจเป็นอันตรายให้คงสูญบุหรือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) ซึ่งมีวิธีเตือนภัยให้แก่ผู้พักอาศัยภายในอาคารได้หลายวิธี คือ

2.1 เตือนด้วยคน โดยจัดให้มีป้อมสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) ไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัด โดยไม่ควรอยู่ห่างไกลเกิน 50 เมตร จากจุดต่างๆ ป้อมสัญญาณจะอยู่ในกล่องโลหะทาสีแดงและมีช่องกระจกบางๆปิดอยู่ เพื่อป้องกันการกระดป้อมสัญญาณโดยอุบัติเหตุ พร้อมทั้งมีท่อนโลหะเล็กไว้สำหรับทุบกระจกเพื่อกดปุ่มเตือนภัย

2.2 ระบบเตือนภัยอัตโนมัติ มี 2 วิธี คือ

1. แบบเตือนด้วยอุณหภูมิ (HEAT DETECTOR)

โดยใช้หลักที่ว่าเมื่ออุณหภูมิในบริเวณเครื่องสูงผิดปกติ เครื่องก็จะแจ้งเตือนให้ทราบทันที ซึ่งปัจจุบันที่นิยมใช้กัน คือ

- FIXED TEMP DETECTOR เลือกตั้งอุณหภูมิได้ระหว่าง 136 F
- RATE OF RISE DETECTOR

ใช้อัตราการเปลี่ยนไป จะใช้ 165 F ก็ได้ คืออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้ เครื่องก็จะเตือนทันที (รัศมีของเครื่องใช้ได้ 6 เมตร) แปลงอุณหภูมิภายในนั้นเป็นเกณฑ์ เช่นในห้องปรับอากาศที่อุณหภูมิ 70 F แล้วอุณหภูมิเปลี่ยนสูงขึ้นรวดเร็วเครื่องก็จะทำงาน (รัศมีในการทำงานประมาณ 15 เมตร)

2. แบบเตือนด้วยควัน (SMOKE DETECTOR)

คือเมื่อมีควันเกิดขึ้นขึ้นในบริเวณนั้นมากผิดปกติ สัญญาณจะแจ้งทันที ซึ่งโดยมากจะติดตั้งในโถงบันได SMOKE DETECTOR ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน คือ

- LIGHT BEAM มีหลอดไฟให้แสงผ่าน แสงที่ตัว SMOKE DETECTOR เป็นตัวแสง คือ ถ้ามีควันไฟบังแสงก็จะทำให้วงจรทำงานทันที ซึ่งในปัจจุบันนิยมใช้แบบนี้เป็นส่วนใหญ่ โดยติดตั้งไว้ในท่อแอร์ก็ได้
- LONIZATION TYPE มีราคาแพง ทำงานโดยใช้ปฏิกิริยาทางเคมี คือ จะเกิดประจุเมื่อมีควันมาก
- HUMIDITY TYPE ใช้ความชื้นเป็นตัวนำให้วงจรสัญญาณแจ้งเตือนภัยของเครื่องทำงาน คือ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ มักจะเกิดความชื้นขึ้นมาด้วยและความชื้นนี้ก็จะเป็นสื่อที่จะทำให้วงจรทำงาน

3. การจำกัดบริเวณเพลิงไหม้ในเฉพาะบริเวณ

เช่น ห้องซึ่งใช้เครื่องปรับอากาศที่มีระบบท่อลม จะทำให้ถูกลามไปตามท่อลม ได้จึงมักมีการติดตั้งประตูกั้นไฟในท่อด้วย การควบคุมจะถูกสั่งการจากห้องควบคุม ประตูกั้นไฟนี้จะทำให้ไฟไม่ถูกลามไปต่อและยังมีส่วนทำให้บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้นั้นเป็นห้องอับอีกด้วย

4. การหนีไฟ

ควรมีบันไดหนีไฟทุกชั้น กระจายอยู่ห่างกันไม่เกิน 90 เมตร เพื่อกระจายคนสู่พื้นด้านล่างได้เร็วที่สุด โดยบันไดหนีไฟที่ต้องควบคุมพัดลมอยู่บนสุด หรือ ช่องบันไดหนีไฟ โดยการดูดอากาศจากภายนอกเข้าไปข้างในและในขณะที่เดียวกันก็จะมีพัดลมดูดอากาศ ดูดควันจากบริเวณ SMOKE STAGE ซึ่งมีอยู่ทุกชั้น ไล่ควันจากบริเวณหนีไฟ

5. ระบบหยุดเพลิง มีหลายระบบด้วยกัน คือ

1. ระบบดับด้วยคน ได้แก่ ทราบ ถึงดับเพลิง และระบบหัวฉีดน้ำ เป็นต้น ระบบฉีดน้ำเป็นระบบที่มีราคาไม่แพง แบบท่อเปียก ได้แก่ ท่อดับเพลิงพร้อมหัวฉีดน้ำ ซึ่งมีน้ำในท่อที่พร้อมที่จะใช้ทันที แต่เนื่องจากเป็นระบบที่ต้องมีถังน้ำขนาดใหญ่สำหรับสำรองน้ำ และต้องทำท่อความดันน้ำรอการใช้

2. ระบบดับแบบอัตโนมัติ มีลักษณะการควบคุม 2 แบบ คือ แบบควบคุมด้วยตัวเอง ได้แก่ ระบบที่ทำงานเมื่อถูกกระตุ้นด้วยความร้อน ณ จุดที่เกิดเพลิงไหม้และแบบควบคุมด้วยพนักงานในห้องควบคุม โดยจะใช้คู่กับระบบเตือนภัย

สารที่ใช้ในการดับเพลิง มี 2 ชนิด

1. แก๊ส มักเป็นสารที่ไม่ช่วยในการคิดไฟและหนักกว่าอากาศ ใช้ในการปิดหรือคลุมบริเวณเพลิงไหม้ให้ขาดออกซิเจน ซึ่งใช้ในการเผาไหม้ทำให้ไฟไม่ติด แบบนี้มีราคาแพงมากเนื่องจากมีอุปกรณ์มากและใช้ความพิถีพิถันเป็นพิเศษ เช่น การติดตั้งท่อแก๊ส ปัมแก๊ส ถึงบรรจุดับแก๊ส ส่วนแก๊สที่ใช้มักจะเป็นแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์หรือแก๊สฮาโลน ซึ่งชนิดหลังเป็นแก๊สที่ไม่ทำให้อุณหภูมิลดลงต่ำ จนเป็นอันตรายต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และยังมีประสิทธิภาพสูงอีกด้วย

2. น้ำ มีหลักการดับเพลิง โดยอุณหภูมิของวัตถุเชื้อเพลิงไม่ให้ถึงจุดวาบไฟและใช้สกัดเชื้อเพลิงบริเวณเพลิงไหม้ ระบบนี้เรียกว่า “ระบบหัวฉีดอัตโนมัติ”

ระบบหัวฉีด SPRINKLE SYSTEM

จัดวางท่อทางนอนไว้เป็นจุดๆ ใกล้เคียงเพดาน ท่อเหล่านี้จะมีหัวฉีดซึ่งเป็นแบบที่สร้างขึ้นไว้เมื่ออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้ (ประมาณ 135 F - 160 F) หัวฉีดก็จะฉีดน้ำเป็นฝอยลงมา

ระบบ SPRINKLE SYSTEM มีอยู่ 2 แบบ คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ท่อเต็ม (WET TYPE) ระบบมีน้ำอยู่ตลอดในท่อหลักและท่อแยก
 2. ท่อเปล่า (DRY TYPE) ไม่มีน้ำอยู่ในท่อแยก เว้นแต่เมื่อเกิดเพลิงไหม้ โดยทั่วไปจะจำกัดในอาคารที่ไม่คิดระบบระบายความร้อน
- ระยะห่างของหัวฉีด SRINKLE HEAD ขึ้นอยู่กับ**

การก่อสร้างเพดาน ระยะห่างของการวางคด ประเภทของการใช้พื้นที่และเนื้อที่ รวมทั้งหมด เช่น

- โครงสร้าง ไม่มีฝ้า อาคารที่ไม่ป้องกันไฟ (NON-FIREROOF BUILDING) ควรมีหัวฉีด 1 หัว / 7 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่าย ควรมี 1 หัวฉีด / 6.5 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่ายปานกลาง ควรมี 1 หัวฉีด / 9 ตารางเมตร
- สำหรับอาคารทนไฟ ควรมี 1 หัวฉีด / 18 ตารางเมตร
- อาคารทั่วไป ควรมี 1 หัวฉีด / 8 ตารางเมตร

2.8.6 ระบบไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าของโรงแรม คอสายไฟหลักจากเมนหลักของการไฟฟ้านครหลวง โดยมีองค์ประกอบดังนี้

1. มีแผงสวิตช์แรงสูง หม้อแปลงไฟฟ้า แผงเมนสวิตช์แรงต่ำ ประกอบเข้าด้วยกันเป็น UNIT SUBSTATION โดยใช้หม้อแปลงชนิด DRY TYPE CASTSEIN ซึ่งกินเนื้อที่น้อย สะดวกต่อการบำรุงรักษาและยังสามารถที่จะติดตั้งในห้องแบบธรรมดาได้
2. มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไว้สำรอง กรณีที่ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าเกิดการขัดข้อง ซึ่งมีสวิตช์อัตโนมัติสามารถเดินเครื่องได้เองและจ่ายไฟในส่วนที่สำคัญๆ เช่น ไฟแสงสว่างส่วนทางเดินลิฟท์ ห้องเย็น ห้องครัว
3. สายไฟซึ่งใช้เดินในท่อเดินท่อเป็นแบบ BUS DUST ซึ่งสะดวกต่อการแยกสายไฟเข้าแผงประจำชั้น แต่ละชั้นกินเนื้อที่น้อย ทำให้ไม่สิ้นเปลืองเนื้อที่ในช่วงของระบบ
4. ในห้องพัก ระบบแสงสว่างออกแบบให้สามารถ เปิด-ปิด ได้ในสวิตช์หลักที่หัวเตียงและที่ประตูห้อง เพื่อความสะดวกของผู้ใช้ห้อง และยังสามารถที่จะแยกปิดแต่ละส่วนได้
5. วงจรย่อยที่แยกเข้าห้องพัก ใช้วงจรอิสระไม่ปะปนกัน ดังนั้นในกรณีที่ไฟฟ้าห้องใดเกิดขัดข้องก็สามารถเข้าไปแก้ไขโดยไม่ส่งผลกระทบต่อห้องอื่นๆ

2.8.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

1. ระบบประชาสัมพันธ์และบริการเพลง

ประกอบด้วย ตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่น CD และลำโพงซึ่งติดตั้งตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรมมิวจอร์ของไมโครโฟนติดตั้ง เพื่อให้ประชาสัมพันธ์

2. ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก (TELEVISION) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปยังเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิดและเชื่อมต่อเข้ากับระบบ VHF

3. ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ติดตั้งใช้สำหรับการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรือจดหมายติดต่อกันระหว่างส่วนบริการ ส่วนทำงานต่างๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มีความรวดเร็ว แน่นนอนในการแจ้งข่าวสารต่างๆดังนี้

ระบบท่ออากาศ จะใช้ระบบท่ออากาศใดต่อระหว่างส่วนกลางไปยังสถานีย่อย เช่นในส่วนของแคชเชียร์ของภัตตาคาร บาร์ หรือติดต่อกับส่วนปฏิบัติงานอื่น ๆ เช่นห้องทำงาน ห้องหัวหน้า ห้องทำงานแม่บ้าน

ระบบสายพาน เป็นการส่งโดยการเคลื่อนที่ของสายพานหรือโซ่

ระบบคอมพิวเตอร์ เป็นการส่งข้อมูล โดยผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์ อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลไปยังแหล่งเก็บข้อมูล และเรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลในระบบนี้จะรวดเร็วและแน่นนอนในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่น

3. ระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบ CLOSED CIRCUIT โดยเป็นระบบโทรทัศน์วงจรปิด ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1. กล้องรับภาพ TV. CAMERA
2. จอรับภาพ TV. MONITOR
3. SEQUENTIAL SWITCHER อุปกรณ์ควบคุมต่างๆ

นอกจากนี้ยังมีการรักษาความปลอดภัยในระบบ CARD TOUR อีกด้วย คือ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเดินตรวจตราทั่วอาคารตลอด 24 ชม. ป้องกันคนที่ไม่ได้รับอนุญาต โดยไม่ได้รับอนุญาต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ระบบ KEY CARD

เป็นระบบที่นำมาใช้แทนกุญแจ โดยการใช้ในลักษณะเป็นบัตร ขนาด 2 X 3 นิ้ว ซึ่งทำงานร่วมกับคอมพิวเตอร์

การใช้งาน เมื่อแขกเข้ามา CHECK IN พนักงานต้อนรับจะป้อนข้อมูลที่เป็นรายละเอียดของแขกลงในคอมพิวเตอร์ จากนั้นคอมพิวเตอร์จะบันทึกรหัสสำหรับแขกลงใน CARD ซึ่ง CARD จะใช้เป็นกุญแจห้องสำหรับเปิดประตูในห้องพัก และยังสามารถใช้บัตรนี้แทนการใช้เงินเมื่อเข้าใช้บริการในส่วนอื่นๆของโรงแรม เช่น LOBBY LOUNGE , COFFEE SHOP , RESTAURANT เป็นต้น โดยการบริการอื่นบัตรนี้ให้แก่พนักงานหลักจากการใช้บริการ ซึ่งพนักงานจะนำบัตรไปยังแคชเชียร์แล้วทำการบันทึกข้อมูลค่าบริการต่างๆ ที่ผู้มาพักได้ใช้ระหว่างที่เข้าพัก ซึ่งเป็นบริการที่สะดวกสบายและรวดเร็วแก่แขกผู้เข้าพัก

5. ระบบแผนควบคุม (CONTROL PLAN)

เป็นระบบที่อยู่ภายในห้องพัก ซึ่ง CONTROL นี้จะเป็นตัวควบคุมระบบต่างๆ ทั้งหมดภายในห้องพัก โดยแผนควบคุมที่ใช้อาจจะวางบนโต๊ะหรือจะทำติดกับหน้าโต๊ะข้างเตียงก็ได้

ส่วนประกอบของ CONTROL PLAN

1. แผนควบคุมวิทยุ ประกอบด้วย

- ปุ่มเปลี่ยนคลื่น
- ปุ่มหรี - เร่งเสียง
- ปุ่มปิด - ปิดวิทยุ

2. แผนนาฬิกาบอกเวลา ซึ่งสามารถตั้งเวลาปลุกได้

3. แผนควบคุมไฟฟ้าภายในห้องในจุดต่างๆ เช่น ENTRANCE , BEDROOM , LIVING ROOM

4. แผนควบคุมทีวี ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดทีวี
- ปุ่มเปลี่ยนช่อง
- ปุ่มหรี - เร่งเสียง

5. แผนควบคุม AIR CONDITIONING ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดเครื่อง AIR CONDITIONING
- ปุ่มปรับระดับความเย็น

6. แผนควบคุมการบริการ เช่น DO NOT DISTURB เมื่อกดปุ่มนี้ไฟ

สัญญาณที่ติดไว้หน้าห้องจะสว่างขึ้นเมื่อแม่บ้านเห็นก็จะเข้ามาทำ

ความสะอาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.9 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบ จิตวิทยาการใช้สี

สีทุกสีมีอิทธิพลต่อจิตใจมนุษย์มาก เพราะสามารถกระตุ้นให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น ชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปี้กระเปร่า ซึ่งการออกแบบตกแต่งภายในนั้นจำเป็นต้องให้สีที่มีความสัมพันธ์ตามหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และบางเวลาก็ยังช่วยแก้ความรู้สึกที่บกพร่องต่างๆ ได้ เช่นการใช้สีที่ให้ความรู้สึกสนุกสนาน ตื่นเต้น อบอุ่น ได้ตามต้องการ

2.9.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี

ในการเลือกชนิดและสีของผ้ามาควรคำนึงถึงสีสัน ลวดลายว่าเหมาะสมกับบรรยากาศและสภาพแวดล้อมนั้นหรือไม่ การจัดโดยไม่มีพิจารณาสิ่งแวดล้อมนั้นอาจทำให้ผลงานออกแบบนั้นผิดเป้าหมายได้ พอที่จะแยกความรู้สึกที่ได้จากการตกแต่งผ้าชนิดต่าง ดังนี้

1. ผ้าไหม จะให้ความรู้สึกมีพิธีรีตอง เป็นระเบียบให้ความสง่างามแก่สถานที่
2. ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหรูหรา พุ่มเพื่อย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา
3. ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกอบอุ่น เป็นกันเอง สนุกสนาน
4. ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกโปร่งสบาย โรแมนติก
5. ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกน่ารัก โรแมนติก
6. วัสดุบางชนิดบาง ให้ความรู้สึกแข็งแรง จืดจาง เป็นทางการ น่าเชื่อถือ
7. ม่านไม้ไผ่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ สบาย

นอกจากนี้เนื้อผ้ายังมีอิทธิพลให้ความรู้สึกด้วย

1. ผ้าเนื้อหยาบ ให้ความรู้สึกหนักแน่น มีความเป็นพิเศษ สำหรับใช้ในห้องขนาดเล็กจะรู้สึกอึดอัด ควรใช้ในห้องขนาดใหญ่
2. ผ้าเนื้อเรียบ ให้ความรู้สึกเบา ผ่อนคลาย เหมาะกับห้องขนาดเล็กๆ แยกๆ

2.9.2 จิตวิทยาการใช้สี

ตัวอย่างสีที่มีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง

- สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เงียบสงัด
- สีดำ ให้ความรู้สึก ลึกลับ มืด ทุกข์โศก น่ากลัว แข็งแรงมีพลัง
- สีขาว ให้ความรู้สึก สะอาด บริสุทธิ์ เปิดเผย
- สีแสด ให้ความรู้สึก ตื่นเต้น เร้าใจ สนุกสนาน อันตราย อบอุ่น
- สีเหลือง ให้ความรู้สึก เปรี๊ยะ ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง มั่นคง
- สีแดง ให้ความรู้สึก สมบูรณ์ สวย ความสุข คือร้อน แรงกล้า ทำทาย
- สีนํ้าเงิน ให้ความรู้สึก สุภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม ลึกลับ
- สีเขียว ให้ความรู้สึก ร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวยสุขุม เยือกเย็น สันติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.9.3 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน

ปัจจุบันนี้ สิ่งที่มีอิทธิพลและควรคำนึงในการออกแบบตกแต่งภายใน คือ การใช้สี สีจะช่วยเพิ่มความงามให้กับส่วนต่างๆภายในอาคาร ส่วนใดที่มีความสว่างน้อยสีก็สามารถช่วยให้ส่วนนั้นสว่างขึ้นได้ แต่ในขณะที่เดียวกันการใช้สีที่ไม่เหมาะสมก็อาจจะทำให้คุณค่าของงานนั้นลดลงไป สีจึงมีอิทธิพลในการให้ความรู้สึกอย่างมาก นับตั้งแต่เครื่องใช้ เครื่องประดับตลอดจนถึงที่อยู่อาศัย ด้วยเหตุนี้สีจึงนับว่าเป็นส่วนสำคัญที่ขาดไม่ได้

การใช้สีในการตกแต่งภายในของตัวอาคาร จะต้องศึกษาค้นคว้าว่ามีความเหมาะสมเพียงใด เพื่อที่จะได้ผลงานที่ออกมาสวยงาม มีคุณค่า เหมาะสมกับอาคารและประโยชน์ใช้สอยมากที่สุด

สีที่ใช้ในการตกแต่งภายในส่วนต่างๆของโรงแรม

โถงต้อนรับ

เป็นสถานที่ที่มีคนชุกชุมมาก ดังนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อบอุ่นและเบิกบานใจ นอกจากนี้จะมีการเพิ่มลายลงไปบ้างเพื่อให้ดูงามยิ่งขึ้น

ห้องทำงาน

ใช้เป็นที่ทำงานในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก อาจจะใช้สีที่มีเนื้อสีเข้มขึ้นกว่าสีสำหรับห้องนอน โดยทั่วไปเราจะรู้สึกเบื่อหน่ายในสีเข้มและสคิส ฉะนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อ่อนพอดู และถ้าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่ายซ้ำซาก สีสคิสในโทนอุ่นจะให้ความรู้สึกกระปรี้กระเปร่าได้ง่าย

ห้องรับแขก

โดยห้องรับแขกเป็นที่สนทนาปราศรัย รับแขก สีที่ใช้ควรเป็นสีที่เหมาะสมแก่การจะทำให้จิตใจเบิกบาน ไม่ควรใช้สีที่รุนแรง หลายสี เพราะจะทำให้รู้สึกงัวนวย สีที่เหมาะสมสำหรับห้องรับแขก เช่น สีส้มอ่อนๆ ใช้สำหรับผนัง ใช้สีครามหรือสีม่วงอมน้ำตาลเข้มสำหรับพรม ส้มแก่สำหรับโต๊ะ ผ้าปูเก้าอี้ เป็นต้น สิ่งตกแต่งเล็กๆน้อยๆใช้สีส้มแดง เมื่อรวมกันทั้งห้องจะรู้สึกเด่นสง่า

ห้องอาหาร

เป็นห้องซึ่งใช้เฉพาะเวลารับประทานอาหาร ต้องการบรรยากาศที่สะอาด สคิสสบายตา สีที่ใช้อาจเป็นสีเหลืองอ่อน หรือสีครีม สำหรับผนังไม่ควรใช้สีมืดครึ้มเพราะจะทำให้เกิดความรู้สึกเศร้า ไม่ชวนรับประทานอาหาร แต่ถ้าใช้ผนังสีอ่อน สคิส จะนำรับประทานตกแต่งด้วยผ้ารองจานหรือถ้วยชามด้วยสีสดๆ อาจเป็นฟ้าเข้ม เหลืองส้ม หรือน้ำเงิน ก็ช่วยให้บรรยากาศคึกคักน่าสนใจ

ห้องครัว

เป็นห้องที่ต้องการความสะอาดเช่นกัน เป็นห้องที่ใช้ปรุงอาหาร ซึ่งต้องการสีที่สะอาดเข้าช่วย ถ้าใช้สีไม่เหมาะสมถึงเมื่ออาหารจะสะอาดก็ดูไม่น่าสะอาดได้ และควรใช้วัสดุที่ทำความสะอาดง่าย

คอฟฟี่ช็อป

การใช้สีต้องคำนึงถึงสีที่สะอาดสดใส เช่นเดียวกับห้องอาหารในบ้าน ต่างกันที่ว่า คอฟฟี่ช็อป ต้องตกแต่งให้ดูดี และแปลกตาให้ดูดีและแปลกตากว่าห้องอาหารภายในบ้าน คอฟฟี่ช็อปเป็นส่วนที่มีคนจำนวนมากเข้ามาใช้ ดังนั้นการออกแบบจึงต้องไม่ควรจำเจ ควรมีการปรับเปลี่ยนบ้าง เพื่อเป็นการจูงใจลูกค้าให้เข้ามาอยู่เสมอ

ห้องนอน

สำหรับห้องนอนอาจเป็นสีต่างๆ กันสุดแล้วแต่นโยบายของเจ้าของ แต่โดยทั่วไปจะต้องไม่เกิดความเจ็บและค่าของของสีไม่เข้มข้นไปนัก สีเอกรงค์ ควรใช้สีอย่างขี้ เพราะใช้สีเดียวแต่มีค่าของสีหลายสีและเพิ่มเติมสีอ่อนแก่ของสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ใกล้เคียงบ้างจจระวังในการใช้สีเข้มของผนัง เพดาน แต่พื้นห้องเป็นสีอ่อนจะทำให้เกิดความวิคควรหลีกเลี่ยงสีเช่นนี้ และไม่ควรรใช้สีที่เร้าอารมณ์มากนัก เพราะจะทำให้รู้สึกว่าได้พักผ่อนอย่างเต็มที่

ห้องน้ำ

สีสำหรับห้องน้ำซึ่งเป็นห้องที่ใช้อาบน้ำและมีโอ๊ต้วม ได้ความคิดมาจากสีเงอ่อนแก่อย่างประณีตของสีน้ำทะเล สีเขียวอ่อน ฟ้ำอ่อน เป็นสีที่เหมาะสมสำหรับน้องน้ำ ควรใช้สีในวรรณะเย็น ไม่ควรรใช้สีในวรรณะร้อนเพราะจะทำให้รู้สึกร้อนถึงแม้ว่าเราจะอาบน้ำอยู่ก็ตาม อาจใช้สีอ่อนในการตกแต่งได้ที่ผ้าเช็ดตัวหรือพรมเช็ดเท้าบ้างเล็กน้อย ความมีชีวิตชีวาอาจจะอยู่ที่การปูกระเบื้องและสิ่งตกแต่งเล็กๆ

1.โรงแรมสวนทิพย์วนารีสอร์ท (SUANTHIP VANA RESORT.)



ภาพที่ 2.18 แสดงสัญลักษณ์ของโรงแรมสวนทิพย์วนารีสอร์ท

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

- 1.ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดใกล้เคียงกับโครงการ
2. แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายใน มาเป็น

หลักการออกแบบ

- 3.ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศที่เน้นความสงบ
- 4.สายงานการบริหารและการให้บริการ

ที่ตั้งของโครงการ

- ก.สายจังหวัดเชียงใหม่ – เชียงราย จ.เชียงราย

ประเภทของโครงการ

รีสอร์ทตากอากาศ

ลักษณะของโครงการ

โรงแรมสวนทิพย์วนารีสอร์ทตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงราย ทางเข้าของโรงแรมสวนทิพย์วนารีสอร์ทอยู่บนถนนสาย เชียงใหม่ – เชียงราย โรงแรมสวนทิพย์วนาเป็นลักษณะของโรงแรมตากอากาศ ที่มีการให้บริการอย่างครบถ้วนแก่แขกผู้มาพักอาศัย โรงแรมสวนทิพย์วนารีสอร์ทประกอบไปด้วยส่วนต่างๆ หลายส่วน เมื่อเข้ามาจะพบกับส่วน lobby hall. เป็นส่วนแรก ตัวอาคาร lobby hall. หันด้านหน้าออกเพื่อเทควิว อาคารเป็นอาคารขนาดใหญ่ประกอบด้วย ส่วน lobby hall, restaurant ห้องประชุม, ส่วนอ่านหนังสือ ,ห้องน้ำ และ ส่วนของ office และส่วนอาคารที่พักอาศัยประกอบไปด้วยสองส่วน ได้แก่ ส่วนอาคารพักอาศัย และส่วนของอาคารแบบ home suit. โดยการวางผังอาคารพักอาศัยจะสร้างอาคารพักอาศัย ล้อมรอบสระว่ายน้ำ และในส่วนอาคารพักแบบ home suit. จะอยู่ส่วนด้านหลังของโรงแรมสวนทิพย์วนารีสอร์ท เพื่อเพิ่มความเป็นส่วนตัว ให้กับแขกผู้ที่มาพักอาศัย ได้รับความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทางสัญจรภายในโครงการจะเป็นทางเดินเชื่อมหากันทุกส่วนภายในโครงการ โดยการสร้างทางเดิน ในลักษณะที่จะไม่ทำลายสภาพแวดล้อมด้วย ต้นไม้ใดที่เคยมีอยู่จะไม่ตัดทิ้งเพื่อสร้างอาคารลักษณะอาคารเป็นอาคารทรงล้านนาประยุกต์

จำนวนห้องพัก

รีสอร์ทมีห้องพักทั้งหมด 35 ห้อง

ขอบเขตของโครงการ

- LOBBY HALL.
- LOBBY LOUNGE.
- RESTAURANT.
- BANQUET HALL.
- SPA.
- POOL.
- GUEST ROOM.
- BAR.

ขอบเขตการศึกษาข้อมูล

- LOBBY HALL.
- RESTAURANT.
- BANQUET HALL.
- GUEST ROOM.

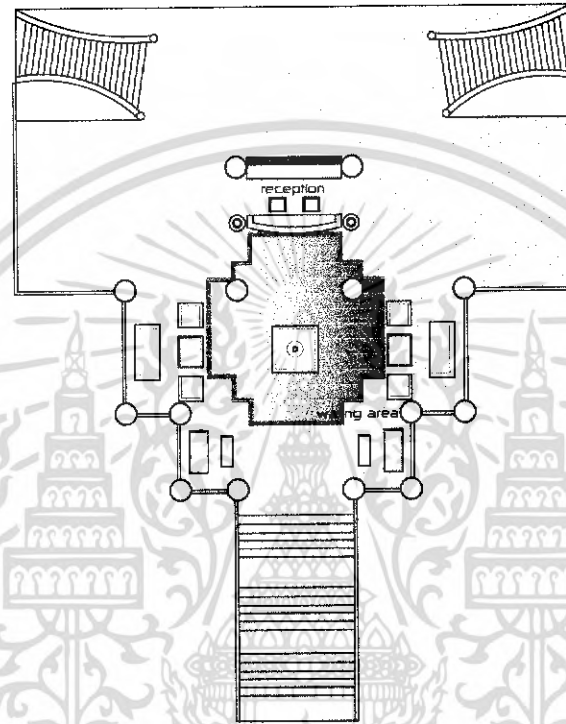
ลักษณะการตกแต่ง

ลักษณะการตกแต่งโรงแรมสวนทิพย์วนารีสอร์ท เป็นแบบล้านนาประยุกต์ โดยมีภรรยานำเอารูปแบบของศิลปะมาช่วยในการออกแบบตกแต่ง และยังมีการใช้รูปแบบของชาวเขาที่อาศัยอยู่บริเวณรอบๆ โรงแรมสวนทิพย์วนารีสอร์ท มาเป็นส่วนหนึ่งในการตกแต่ง และการเลือกใช้วัสดุที่เป็นธรรมชาติเป็นหลักในการออกแบบเพื่อให้สอดคล้องกับการเป็น โรงแรมตากอากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.LOBBY HALL.

เป็นส่วนแรกสุดที่ผู้ที่มาใช้บริการจะได้ใช้บริการ มีลักษณะของอาคารเป็นทรงล้านนาประยุกต์ และเป็นอาคารที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในโครงการประกอบไปด้วยส่วน เคาน์เตอร์ต้อนรับ, ส่วนที่นั่งพักคอย การออกแบบเป็นแบบไทยล้านนาประยุกต์ โดยการโชว์โครงสร้างของหลังคา และเป็นอาคารแบบเปิดเพื่อที่จะสามารถชมวิวดูรอบได้ การวางผังของ lobby hall ออกแบบโดยการวางผังแบบสองข้างเท่ากัน มีที่นั่งประมาณ 14 ที่นั่ง



ภาพที่ 2.19 แสดงการจัดรูปแบบเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน LOBBY HALL.

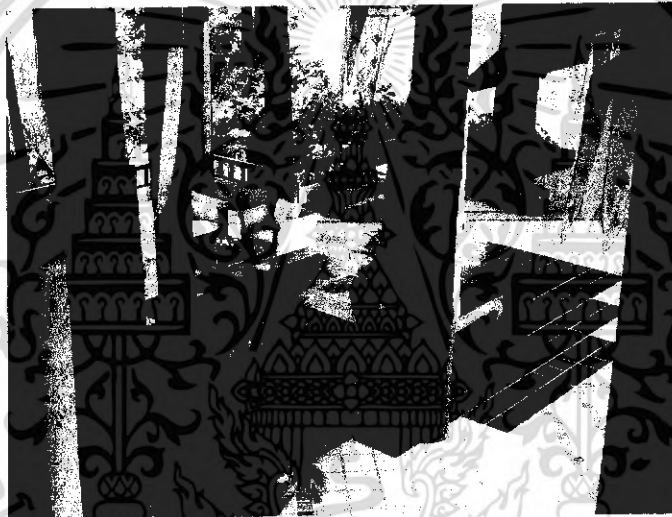


ภาพที่ 2.20 แสดงบรรยากาศภายในโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.21 แสดงบรรยากาศภายในโถงต้อนรับ



ภาพที่ 2.22 แสดงบรรยากาศภายในโถงต้อนรับ



ภาพที่ 2.23 แสดงบรรยากาศภายในโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.13 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY HALL โรงแรมสวนทิพย์วานรียอร์ท

ส่วนศึกษา	LOBBY HALL
1.ศึกษาลักษณะอาคาร	-ลักษณะอาคารเป็นอาคารแบบเปิดโล่งสามด้านเพื่อสามารถรับแสงจากธรรมชาติ และลม ได้ และมีรูปแบบของอาคารแบบล้ำนนาโดยลักษณะการสร้างและการวางผังของตัวอาคาร
2.การศึกษาลักษณะการวางผัง	-ลักษณะการวางผังแบ่งออกเป็น 2 ส่วน 1.ส่วน front office.มีการจัดแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ส่วน cashier และส่วน reception and information. 2.ส่วนที่นั่งพักผ่อน มีการจัดวางผังแบบสองข้างเท่ากันทำให้ดูแล้วมีความเรียบร้อย มีจำนวนที่นั่งทั้งหมด 14 ที่นั่ง
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	-ลักษณะการตกแต่งเป็นแบบไทยล้ำนนาประยุกต์
3.1 การใช้สี	-ใช้สีแบบธรรมชาติโดยการเน้นไปที่สีน้ำตาลอ่อน ของตัวไม้ และมีสีขาวในส่วนต่างๆ มีการใช้สีม่วงเพื่อให้เกิดความเป็นจุดเด่นในส่วนที่ต้องการความโดดเด่น
3.2 การใช้แสงสว่าง	-การใช้แสงสว่างในส่วนนี้ เนื่องจากอาคารเป็นอาคารแบบเปิดในเวลากลางวันจึงได้รับแสงจากธรรมชาติเป็นหลัก
3.3 การใช้วัสดุ	-พื้นใช้กระเบื้องสีขาวสลับกับกระเบื้องสีม่วง -ผนัง 3 ด้านเป็นแบบเปิดโล่ง ส่วนด้านหลังเป็นผนังฉาบปูน กรุด้วยหิน และไม่ทำสีธรรมชาติ -เป็นอาคารแบบโชว์โครงสร้างไม้
3.4 การใช้เฟอร์นิเจอร์	-การใช้เฟอร์นิเจอร์เป็นวัสดุแบบธรรมชาติ เช่น ไม้, หวาย, ผักตบชวา

ตารางที่ 2.14 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
-การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูแล้วมีความโปร่งทำให้ดูสบายตาและไม่อึดอัด -สามารถถ่ายเทอากาศได้เป็นอย่างดี -บรรยากาศเงียบสงบเหมาะแก่การพักผ่อน -การนำเอาแสงจากธรรมชาติมาใช้ในอาคาร	-ไม่สามารถควบคุมแสงที่เข้ามาได้ยาก -เกิดปัญหาฝนสาดในช่วงหน้าฝน -การรักษาความสะอาดทำได้ยากเพราะเป็นอาคารแบบเปิดจึงมีปัญหาเรื่องฝุ่นละอองภายในอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.RESTAURANT.

ในส่วนของห้องอาหารจะอยู่บริเวณชั้นที่ 2 ของตัวอาคาร lobby hall. มีขนาดใหญ่และมีระเบียงโดยรอบเพื่อเป็นส่วนเสริมและสามารถชมวิทิวทัศน์ได้อย่างทั่วถึงทั้งโครงการ ส่วนของห้องอาหารได้แบ่งออกเป็นสองส่วนใหญ่ ได้แก่ส่วนที่นึ่งรับประทานอาหาร และส่วนของการรับประทานอาหารแบบทางเหนือ(ขันโตก)

ลักษณะการออกแบบเป็นแบบไทยประยุกต์ ผันทั้งสามด้านสามารถเปิดหรือปิดได้ตามความเหมาะสม จึงสามารถรับลมจากธรรมชาติได้



ภาพที่ 2.24 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์ในส่วนห้องอาหาร

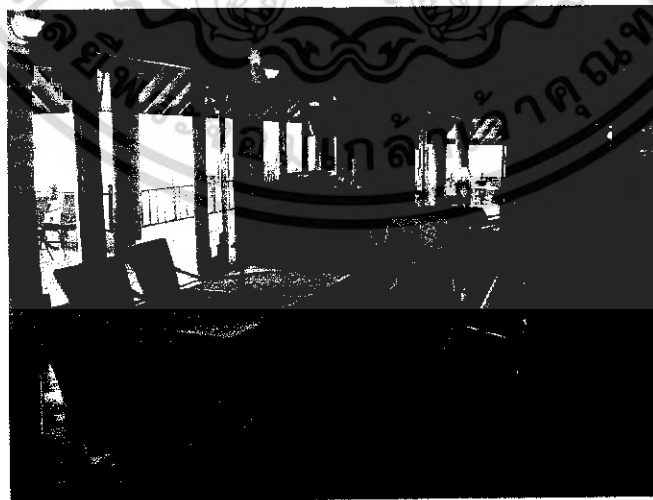
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.25 แสดงบรรยากาศภายในห้องอาหาร



ภาพที่ 2.26 แสดงบรรยากาศภายในห้องอาหาร



ภาพที่ 2.27 แสดงบรรยากาศภายในห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.15 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ RESTAURANT. โรงแรมสวนทิพย์วานารี สอร์ท

ส่วนศึกษา	RESTAURANT.
1.ศึกษาลักษณะอาคาร	-ลักษณะอาคารเป็นอาคารแบบเปิดโล่งสามด้านเพื่อสามารถรับแสงจากธรรมชาติ และลม ได้ และมีรูปแบบของอาคารแบบล้านนาโดยลักษณะการสร้างและการวางผังของตัวอาคาร
2.การศึกษาลักษณะการวางผัง	-การวางผังในส่วนห้องอาหารเน้นทางสัญจรที่ดูแล้วไม่ทับแคบทำให้รู้สึกผ่อนคลาย ไม่อึดอัด และในส่วนของการทานอาหารแบบทางเหนือ (ขันโตก) ก็ได้มีการยกระดับพื้นขึ้นมาเพื่อเป็นการแบ่งทั้งสองส่วนออกจากกัน ได้เป็นอย่างดี และมีส่วนรับประทานอาหารบริเวณระเบียง
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	-การตกแต่งภายในเน้นความเป็นธรรมชาติ โดยการใช้สีและวัสดุที่มีความเป็นธรรมชาติสูง นอกจากนั้นแล้วยังมีการนำเอาตุ้มมาใช้ในการตกแต่งแสดงออกถึงความเป็นล้านนาได้เป็นอย่างดี
3.1การใช้สี	-การใช้สีจะเน้นการใช้สีที่เป็นธรรมชาติโดยการใช้ไม้ และสีธรรมชาติเป็นหลัก
3.2การใช้แสงสว่าง	-การใช้แสงสว่างภายในห้องอาหารจะใช้โคมไฟเป็นตัวส่องสว่าง และจะใช้แสงสว่างจากธรรมชาติเป็นตัวช่วยในการให้แสงสว่าง
3.3การใช้วัสดุ	-พื้นใช้กระเบื้องดินเผา ตัดกับกระเบื้องสีดำ -ผนังก่ออิฐฉาบปูนทาสีครีมและมีการใช้ไม้ในบางส่วน -เพดานเป็นการ โชว์โครงสร้างหลังคาที่เป็น ไม้
3.3การใช้เฟอร์นิเจอร์	-การใช้เฟอร์นิเจอร์ในส่วนห้องอาหารจะเน้นความเป็นธรรมชาติ โดยการใช้เฟอร์นิเจอร์ประเภทไม้,หวาย

ตารางที่ 2.16 แสดงข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
-การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูแล้วมีความโปร่งทำให้ดูสบายตาและไม่อึดอัด -สามารถถ่ายเทอากาศได้เป็นอย่างดี -บรรยากาศเงียบสงบเหมาะแก่การพักผ่อน -การนำเอาแสงจากธรรมชาติมาใช้ในอาคาร	-ไม่สามารถควบคุมแสงที่เข้ามาได้ยาก -เกิดปัญหาฝนสาดในช่วงหน้าฝนในส่วนที่อยู่บริเวณระเบียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.BANQUET HALL.

อยู่ในส่วนอาคาร lobby hall บริเวณชั้นที่ 2 ของอาคาร ให้บริการเกี่ยวกับการจัดการประชุม หรือใช้เป็นห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการของผู้รับบริการ

การตกแต่งในส่วนนี้จะเน้นการใช้วัสดุธรรมชาติ โดยการใช้ไม้เป็นองค์ประกอบหลักในการออกแบบตามแนวความคิดหลักของ โรงแรมสวนทิพย์วนารีสอร์ท



ภาพที่ 2.28 แสดงบรรยากาศภายใน BANQUET HALL.



ภาพที่ 2.29 แสดงบรรยากาศภายใน BANQUET HALL.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.17 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ BANQUET HALL, โรงแรมสวนทิพย์วนารี สอรัท

ส่วนศึกษา	BANQUET HALL.
1.ศึกษาลักษณะอาคาร	-ลักษณะอาคารเป็นอาคารแบบเปิดโล่งสองด้านเพื่อสามารถรับแสงจากธรรมชาติ และลม ได้ และมีรูปแบบของอาคารแบบล้านนาโดยลักษณะการสร้างและการวางผังของตัวอาคาร
2.การศึกษาลักษณะการวางผัง	-การวางผังจะสามารถปรับเปลี่ยนไปตามความต้องการของผู้มาใช้บริการ
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	-การตกแต่งภายในเน้นความเป็นธรรมชาติในการตกแต่งโดยใช้ไม้เป็นวัสดุหลักในการออกแบบตกแต่ง
3.1 การใช้สี	-การใช้สีธรรมชาติเป็นหลักโดยการใช้ไม้ทำสีธรรมชาติ และมีการใช้สี แดงและครีมเป็นส่วนประกอบในการใช้สี
3.2 การใช้แสงสว่าง	-การให้แสงสว่างภายในจะใช้โคมไฟในการให้แสงสว่างและ ใช้ไฟแบบ down light และสามารถให้แสงสว่างจากธรรมชาติ ได้อีกด้วย
3.3 การใช้วัสดุ	-พื้นเป็นพรม -ผนังก่ออิฐฉาบปูนและกรุด้วยไม้และพองน้ำที่หุ้มด้วยผ้าไหม ในส่วนด้านหน้าและด้านหลังของห้อง -เพดานโชว์โครงสร้างไม้ทำสีธรรมชาติ
3.4 การใช้เฟอร์นิเจอร์	-แล้วแต่การใช้งาน

ตารางที่ 2.18 แสดงข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
-สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการของผู้รับบริการ -สามารถเก็บเสียงที่ใช้จากการประชุมได้เป็นอย่างดี -สามารถใช้แสงสว่างจากธรรมชาติได้	-การใช้เสียงภายใน ใช้ไม้ได้อย่างเต็มที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.GUEST ROOM

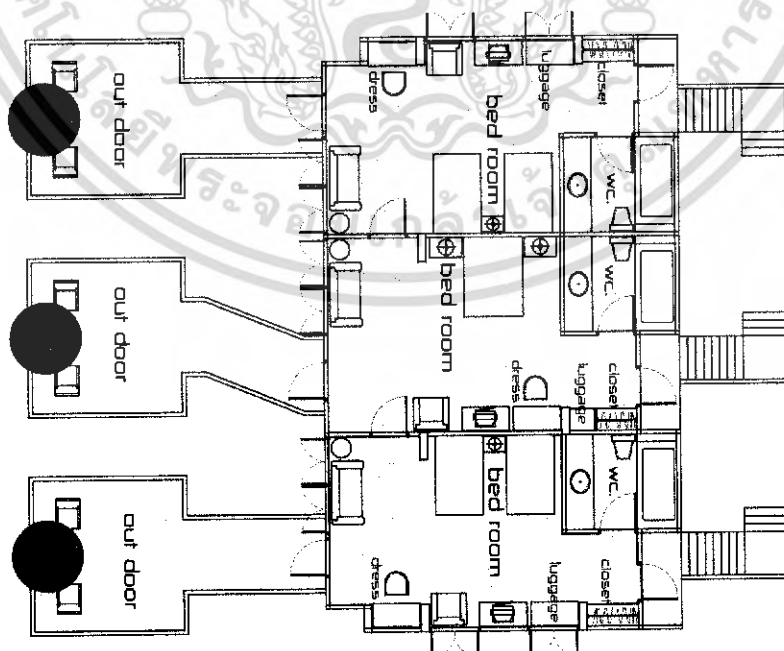
ในส่วนของห้องพักได้แบ่งออกเป็นสองส่วนได้แก่

4.1 ห้องพักแบบธรรมดา

ห้องพักชนิดนี้อยู่ในอาคาร 2 ชั้น มีทั้งหมด 6 ห้องและมีทั้งหมด 3 อาคารมีห้องพักทั้งหมด 2 แบบ คือแบบเตียงเดี่ยว และแบบเตียงคู่และมีระเบียงด้านหลังที่ใช้ในการชมวิว การตกแต่งในส่วนนี้จะใช้ไม้เป็นหลักในการออกแบบเป็นส่วนใหญ่



ภาพที่ 2.30 แสดงภายนอกของอาคารพักอาศัย

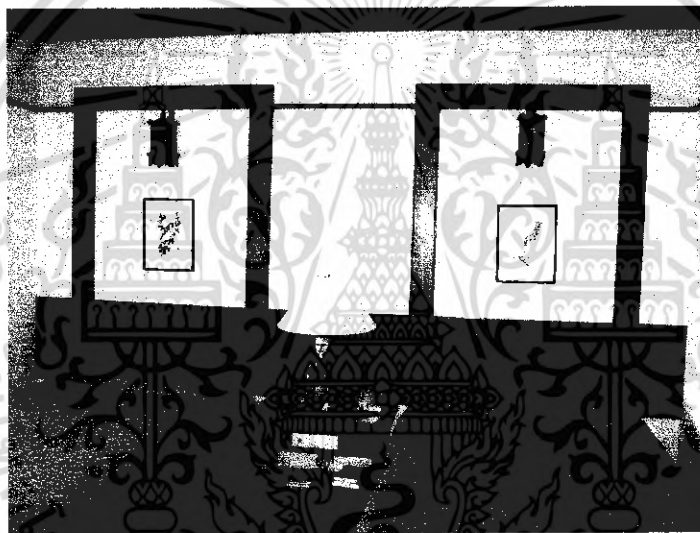


ภาพที่ 2.31 แสดงการวางผังเฟอร์นิเจอร์ภายในอาคารพักอาศัย

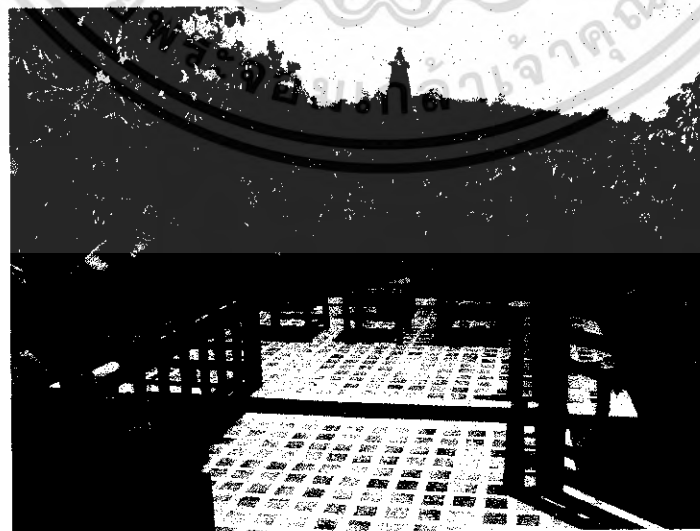
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.32 แสดงบรรยากาศภายใน GUEST ROOM.



ภาพที่ 2.33 แสดงบรรยากาศภายใน GUEST ROOM.

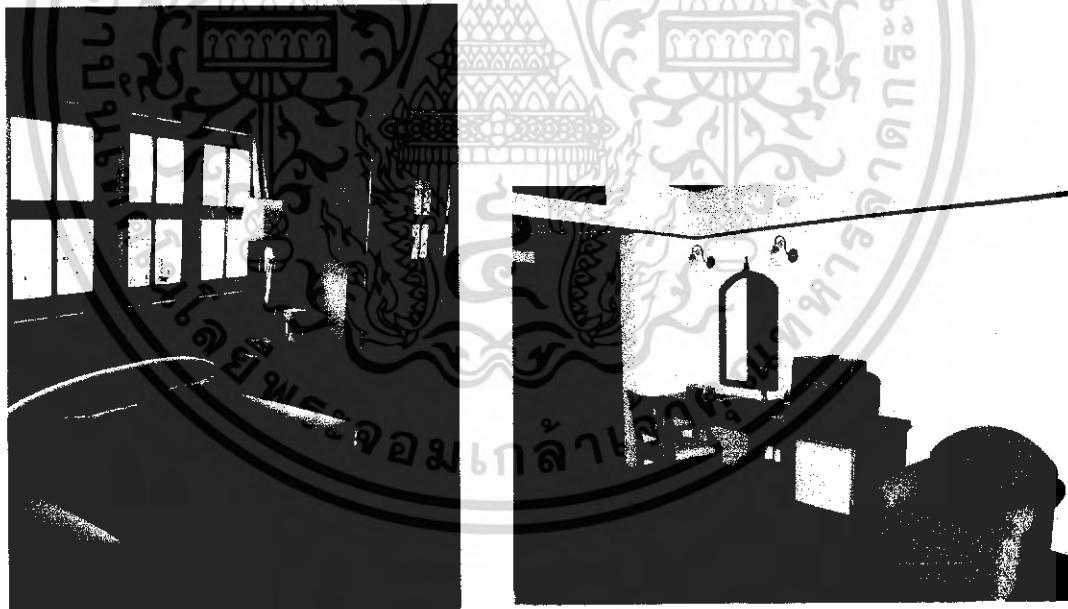


ภาพที่ 2.34 แสดงบรรยากาศภายใน GUEST ROOM.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.35 แสดงบรรยากาศภายใน GUEST ROOM.



ภาพที่ 2.36 แสดงบรรยากาศภายใน GUEST ROOM.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.19 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ GUEST ROOM. โรงแรมสวนทิพย์วนารีสอร์ท

ส่วนศึกษา	GUEST ROOM
1.ศึกษาลักษณะอาคาร	-ลักษณะของอาคารเป็นอาคารค.ส.ล. 2ชั้นมีทั้งหมด 6 ห้องนอนทรงอาคารเป็นลักษณะแบบล้านนาประยุกต์ และมีระเบียงยาวออกไปทางด้านหลังของอาคาร
2.การศึกษาลักษณะการวางผัง	-เข้าไปเป็นส่วนเก็บเสื้อผ้าและเก็บกระเป๋า ถัดมาเป็นเตียงนอนและส่วนพักผ่อน
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	-การตกแต่งภายในเน้นการใช้ไม้และมีการนำเอารูปศิลปะมาเป็นส่วนช่วยในการตกแต่ง
3.1 การใช้สี	-การใช้สีที่เป็นธรรมชาติของ ไม้และผ้าในการตกแต่ง
3.2 การใช้แสงสว่าง	-แสงธรรมชาติจากภายนอก -แสงจากไฟ down light.
3.3 การใช้วัสดุ	-พื้นเป็นพื้นไม้ -ผนังก่ออิฐฉาบปูนและสลับกับไม้ -เพดานเป็นสีเหลี่ยม และซ่อนหลอดไฟ
3.4 การใช้เฟอร์นิเจอร์	-เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้

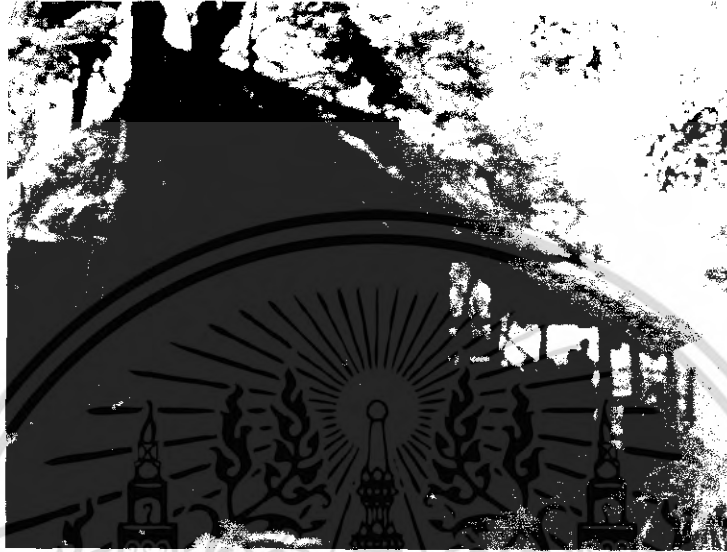
ตารางที่ 2.20 แสดงข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
-มีการตกแต่งที่ให้อารมณ์ความเป็นไทย -เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม -วัสดุที่ใช้เป็น ไม้สร้างความรู้สึกใกล้ชิดธรรมชาติ -จัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้เหมาะสม	-การออกแบบในส่วนผนังด้านหัวเตียงยังไม่เกิดความสมดุลกัน

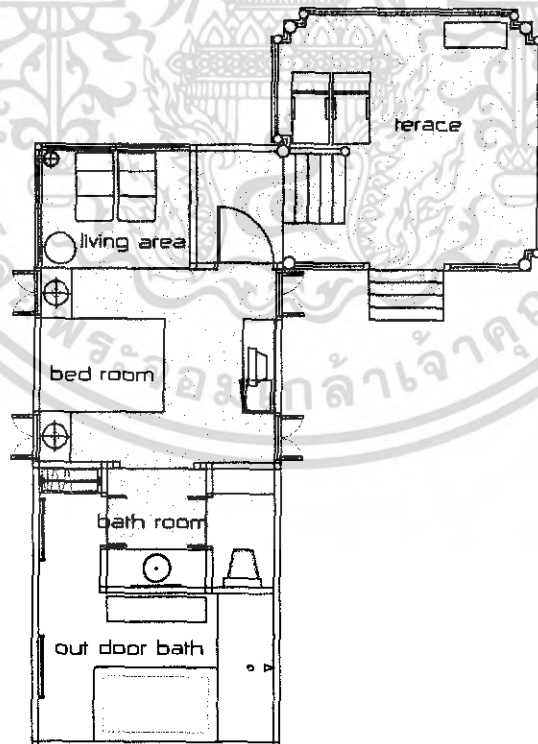
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 ห้องพักแบบ HOME SUIT.

ในส่วนห้องกับแบบ home suit มีทั้งหมด 6 หลังด้วยกัน ภายในห้องพักชนิดนี้มีพื้นที่การใช้งานอย่างครบถ้วน สร้างอยู่ด้านหลังของโครงการ โรงแรมสวนทิพย์วนารีสอร์ท มีการออกแบบโดยการนำเอาส่วนต่างๆ ของบ้านชาวเขามาเป็นส่วนในการออกแบบ

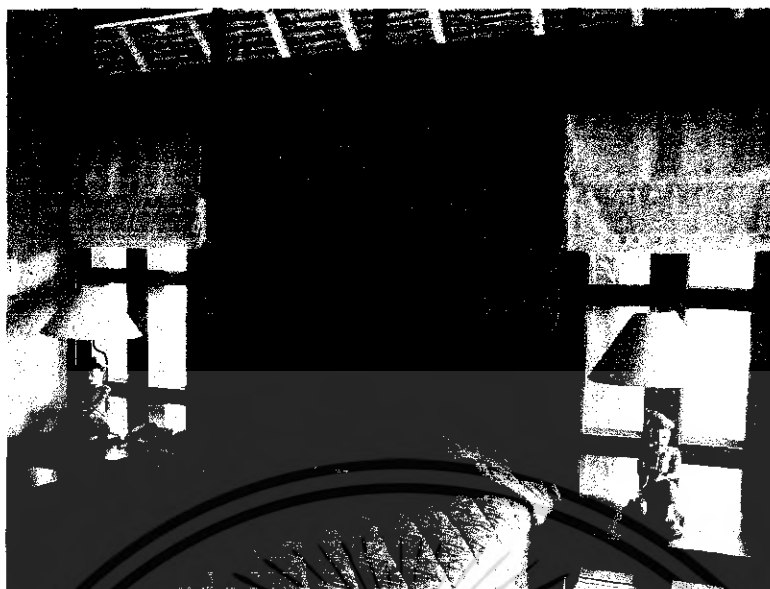


ภาพที่ 2.37 แสดงภาพภายนอกของส่วน HOME SUIT.



ภาพที่ 2.38 แสดงการวางผังเฟอร์นิเจอร์ในส่วนของ HOME SUIT.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.39 แสดงบรรยากาศภายใน HOME SUIT.



ภาพที่ 2.40 แสดงบรรยากาศภายใน HOME SUIT.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.41 แสดงบรรยากาศภายใน HOME SUIT



ภาพที่ 2.42 แสดงบรรยากาศภายใน HOME SUIT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.21 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ HOME SUIT. โรงแรมสวนทิพย์วนาริสอร์ท

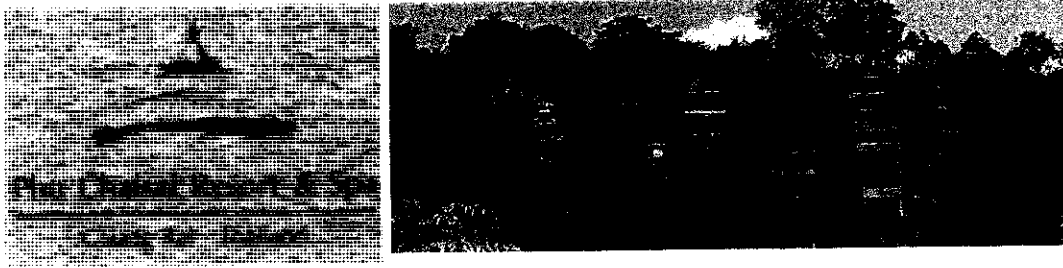
ส่วนศึกษา	HOME SUIT.
1.ศึกษาลักษณะอาคาร	-ลักษณะอาคารเป็นอาคารเดี่ยว มีระเบียบตรงบริเวณด้านหน้า และมีส่วนอำนวยความสะดวกครบครัน
2.การศึกษาลักษณะการวางผัง	-เข้ามาจะพบกับระเบียบด้านหน้าและเข้าไปด้านในจะพบกับส่วนพักผ่อน และส่วนเก็บสัมภาระและส่วนห้องน้ำที่อยู่ด้านในสุด
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	-การตกแต่งภายในเน้นความเป็นธรรมชาติในการตกแต่งโดยใช้ไม้เป็นวัสดุหลักในการออกแบบตกแต่ง
3.1 การใช้สี	-การใช้สีธรรมชาติเป็นหลักโดยการใช้ไม้ทำสีธรรมชาติ
3.2 การใช้แสงสว่าง	-แสงสว่างจากธรรมชาติ -แสดงประดิษฐ์จาก down light.
3.3 การใช้วัสดุ	-พื้นไม้ -ผนังก่ออิฐฉาบปูนแบบพิเศษที่ผสมตามแบบของชาวเขา -เพดาน ไม้ โครงสร้างไม้ทำสีธรรมชาติ
3.4 การใช้เฟอร์นิเจอร์	-เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้

ตารางที่ 2.22 แสดงข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
-มีการตกแต่งที่ให้บรรยากาศความเป็นไทย -เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม -วัสดุที่ใช้เป็น ไม้สร้างความรู้สึกใกล้ชิดธรรมชาติ -จัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้เหมาะสม	-การออกแบบในส่วนผนังด้านหัวเตียงยังไม่เกิดความสมดุลกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ภูเก็ต รีสอร์ท แอนด์ สปา (PHU CHAISAI & SPA)



ภาพที่ 2.43 แสดงสัญลักษณ์และ ลักษณะโครงการ

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

1. ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดภูเก็ตเกี่ยวกับโครงการ
2. แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายใน มาเป็นหลักการออกแบบ
3. ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศที่เน้นความสงบ
4. สายงานการบริหารและการให้บริการ

ที่ตั้งของโครงการ

388 หมู่ 4 บ้านแม่สองโนน จ. เชียงราย 57110

ประเภทของโครงการ

รีสอร์ทตากอากาศ

ลักษณะของโครงการ

ลักษณะของโครงการเป็นโรงแรมตากอากาศที่อยู่บนภูเขาที่มีการวางอาคารทั้งที่ตั้งอยู่บนภูเขาที่ลาดเอียงและลดหลั่นกันไป และเนื่องจากโครงการมีขนาดใหญ่จึงทำให้อาคารแต่ละหลังสามารถมองเห็นวิวทิวทัศน์โดยรอบของโครงการได้ทั้งหมด โดยมีการจัดวางอาคารเป็นหลังๆ ส่วน LOBBY จะอยู่ด้านหน้าของโครงการ และเป็นตัวเชื่อมไปยังส่วนต่างๆ ในโครงการ เช่น ส่วนห้องอาหารและส่วนห้องพัก ส่วนสปา อาคารห้องพักจะมีระเบียงทุกหลังสำหรับชมวิว และมีอาคารแบบ VILLA จะแยกออกมาอีกส่วนเพื่อความเป็นส่วนตัว

จำนวนห้องพัก

รีสอร์ทที่มีห้องทั้งหมด 37 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขอบเขตของโครงการ

- LOBBY HALL
- RESTAURANT.
- SPA.
- POOL.
- BANQUET HALL.
- GUEST ROOM.
- BAR.

ขอบเขตการศึกษาข้อมูล

- LOBBY HALL.
- RESTAURANT.
- GUEST ROOM.



ภาพที่ 2.44 แสดงผังของโครงการ

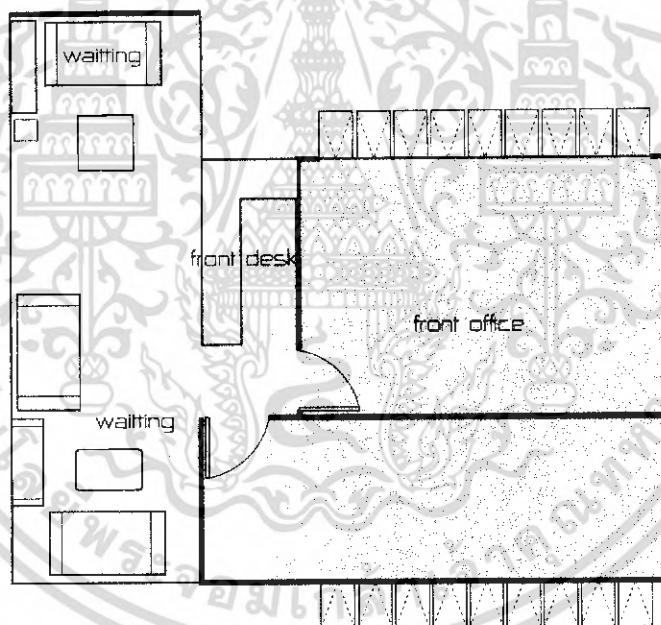
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะการตกแต่ง

รูปแบบละลักษณะการตกแต่งภายในโครงการจะเน้นความเป็นธรรมชาติโดยการใช้วัสดุที่มีความเป็นธรรมชาติอย่างไม้ไผ่ และผ้าฝ้าย และเฟอร์นิเจอร์ที่เป็นไม้เป็นหลัก เพื่อให้เข้ากับความเป็นรีสอร์ทตากอากาศที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ

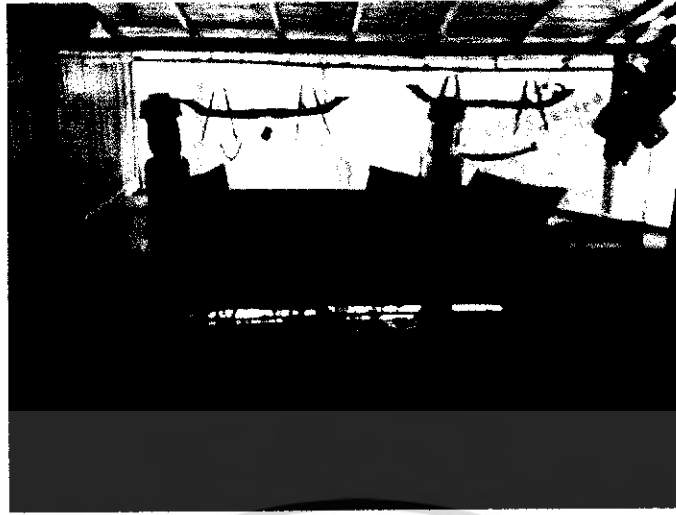
1.LOBBY HALL.

เนื่องจากโครงการเป็นรีสอร์ทที่มีพื้นที่กว้างมากการเดินทางจากทางเข้าด้านหน้าไปจนถึงส่วน LOBBY มีถนนขนาดเล็กที่รถขนาดใหญ่เข้าไปไม่ได้ ดังนั้นจึงทำให้ LOBBY ของโครงการมีขนาดเล็กต่างจากโครงการอื่นๆ เพราะในส่วนของ LOBBY จะมีผู้มาใช้บริการครั้งละไม่มาก แต่ถ้ามีผู้มาใช้บริการจะเพิ่มส่วนลงทะเบียนที่บริเวณด้านหน้า LOBBY เพิ่มขึ้นในส่วนด้านหน้า ในส่วนของ LOBBY มีคาน์เตอร์ และส่วนนั่งพักคอยสำหรับผู้มาใช้บริการ 2 ชุด ประมาณ 10 ที่นั่ง



ภาพที่ 2.45 แสดงผังการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วน LOBBY HALL.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.46 แสดงบรรยากาศภายในส่วน LOBBY



ภาพที่ 2.47 แสดงบรรยากาศภายในส่วน LOBBY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.23 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY HALL ภูเก็ตไฮสปีดแอร์พอร์ตแอนด์สเปา

ส่วนศึกษา	LOBBY HALL
1.ศึกษาลักษณะอาคาร	-ลักษณะของอาคารเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูน และนำเอาไม้ไผ่มากรุโดยรอบ ตามแนวความคิดของทางโครงการ มีส่วนของ office อยู่ด้านหลังและมีสวน เคาน์เตอร์และส่วนพักผ่อนด้านหน้าอาคาร
2.การศึกษาลักษณะการวางผัง	-เข้ามาพบกับส่วนพื้นที่นั่งพักผ่อน 2 จุด และส่วนเคาน์เตอร์ และส่วนด้านหลังเคาน์เตอร์เป็นส่วน office. ของโครงการ
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	-มีการใช้ลักษณะของสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น และธรรมชาติมาเป็นแนวทางในการออกแบบ
3.1 การใช้สี	-การใช้สีภายในเน้นสีที่มาจากธรรมชาติและใช้สีสดใสในส่วนที่เป็นฝ้าต่างๆ เพื่อให้เกิดสีสันที่สวยงามและสดุดตา
3.2 การใช้แสงสว่าง	-การใช้แสงจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
3.3 การใช้วัสดุ	-พื้นเป็นพื้นปูนทาสีแดงอมส้ม -ผนังก่ออิฐฉาบปูนกรุด้วยไม้ไผ่ -ฝ้าเพดานเป็นการโชว์โครงสร้างของอาคาร
3.4 การใช้เฟอร์นิเจอร์	-การใช้เฟอร์นิเจอร์ในส่วนนี้จะเน้น ไม้ไผ่เป็นหลัก

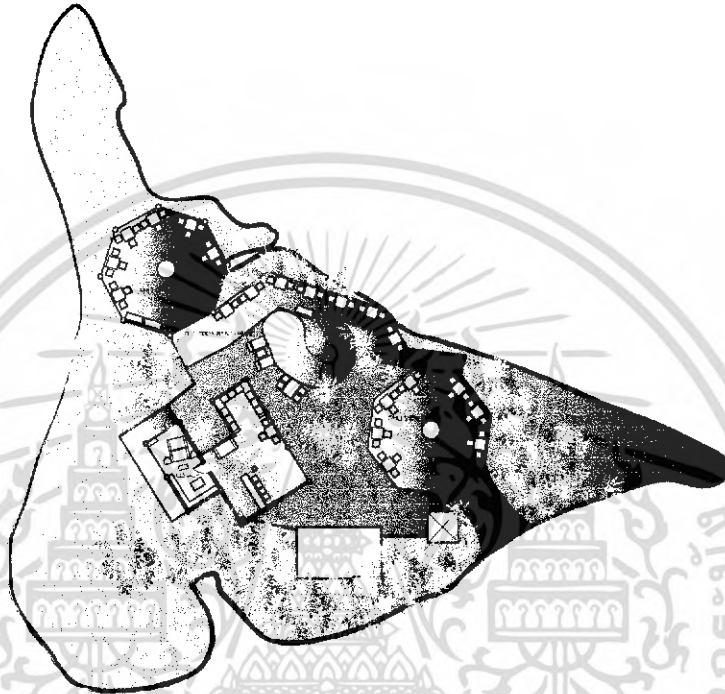
ตารางที่ 2.24 แสดงข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
-มีการใช้วัสดุที่เป็นธรรมชาติทำให้เข้ากับบรรยากาศโดยรอบได้เป็นอย่างดี -เฟอร์นิเจอร์ในส่วนพักผ่อนมีขนาดใหญ่เหมาะแก่การพักผ่อน -สามารถใช้แสงจากธรรมชาติได้	-มีขนาดเล็กเกินไป -การหุงของวัสดุที่นำมาใช้ เช่น ไม้ไผ่

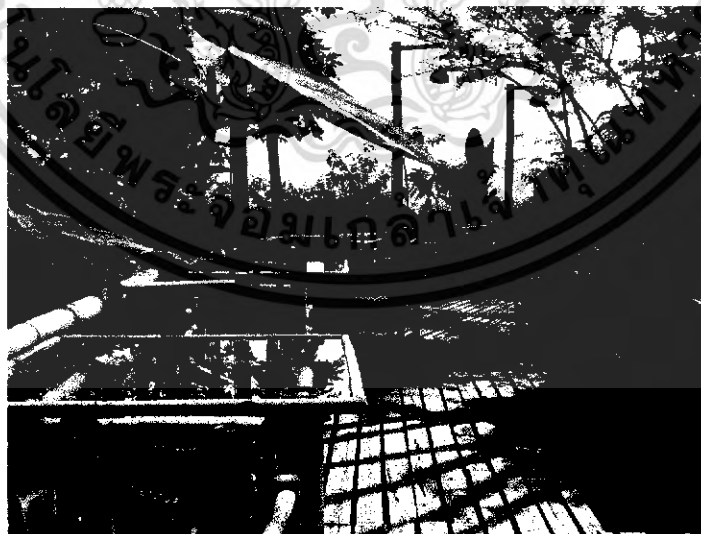
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.RESTAURANT.

ส่วนของห้องอาหารของโครงการอยู่ถัดจากส่วนของ LOBBY ในส่วนของห้องอาหารแบ่งออกเป็นส่วนใหญ่ได้ 2 ส่วนคือส่วนที่เป็นอยู่ภายในอาคาร และส่วนที่อยู่ด้านนอกอาคาร และยังมีส่วนของห้องสมุดที่มีให้บริการ และส่วนของบาร์ที่มีไว้ให้บริการลักษณะอาคารเป็นอาคารรูปทรง 8 เหลี่ยม จำนวน 2 อาคาร และอาคารอีก 1 อาคาร



ภาพที่ 2.48 แสดงการวางผังเฟอร์นิเจอร์ในส่วนห้องอาหาร



ภาพที่ 2.49 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องอาหาร

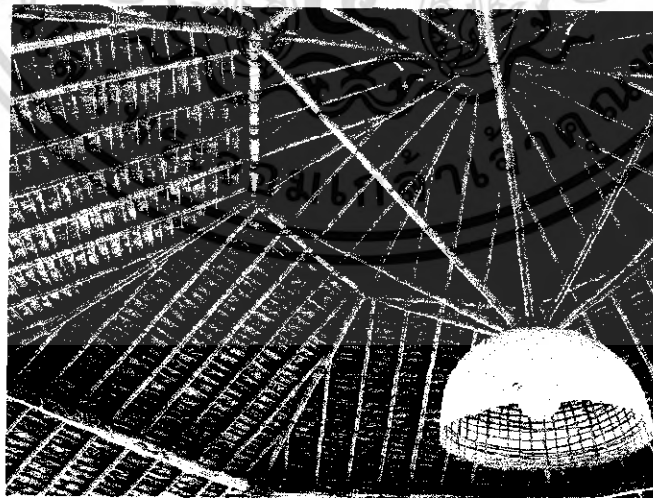
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.50 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องอาหาร



ภาพที่ 2.51 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องอาหาร



ภาพที่ 2.52 แสดงโครงหลังคาในส่วนห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.25 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ RESTAURANT ภูเก็ตไฮสปีดแอร์โฮสเตส

ส่วนศึกษา	RESTAURANT.
1.ศึกษาลักษณะอาคาร	-ลักษณะอาคารเป็นอาคารรูปทรง 8 เหลี่ยม ไม่มีผนัง หลังคาใช้ใบตองตั้งในการมุง ตัวอาคารหันด้านหน้าออกสามารถชมวิวได้เป็นอย่างดี
2.การศึกษาลักษณะการวางผัง	-การวางผังในส่วนห้องอาหารเข้ามาจะพบกับตัวอาคารหลัก แล้วจะพบกับส่วนของบาร์และส่วนของห้องสมุด ก่อนจะไปถึงส่วนรับประทานอาหาร
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	-มีการใช้ลักษณะของสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น และธรรมชาติมาเป็นแนวทางในการออกแบบ
3.1 การใช้สี	-การใช้สีภายในเน้นสีที่มาจากธรรมชาติ
3.2 การใช้แสงสว่าง	-การใช้แสงจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
3.3 การใช้วัสดุ	-พื้นเป็นพื้นปูนและไม้ไผ่ -ผนังก่ออิฐฉาบปูนกรุด้วยไม้ไผ่ -ฝ้าเพดานเป็นการโชว์โครงสร้างของอาคาร
3.4 การใช้เฟอร์นิเจอร์	-การใช้เฟอร์นิเจอร์ในส่วนนี้จะเน้น ไม้ไผ่เป็นหลัก

ตารางที่ 2.26 แสดงข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
-มีการใช้วัสดุที่เป็นธรรมชาติทำให้เข้ากับบรรยากาศโดยรอบได้เป็นอย่างดี -สามารถใช้แสงจากธรรมชาติได้ -มีมุมมองที่ดี	-มีปัญหาเกี่ยวกับฝน -การมุงของวัสดุที่นำมาใช้ เช่น ไม้ไผ่ -ทำความสะอาดยาก

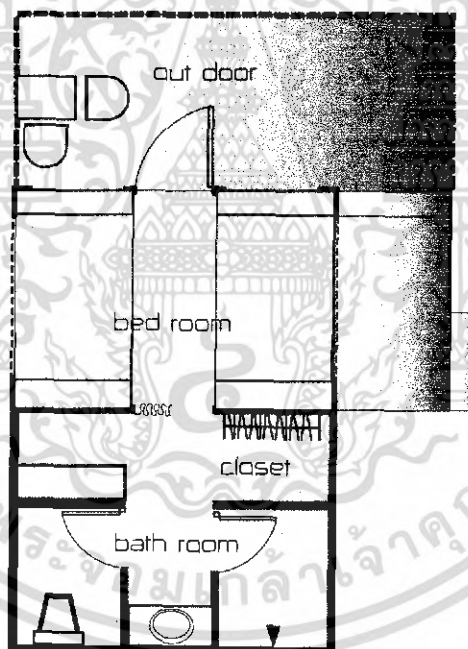
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.GUEST ROOM.

ในส่วนของห้องพักของโครงการมีรูปแบบของห้องพักอยู่ 2 ชนิดใหญ่ๆ ด้วยกัน ได้แก่ ส่วนของห้องพักแบบธรรมดาที่มีทั้งแบบเตียงเดี่ยวและเตียงคู่ และในส่วนห้องพักแบบ VILLA. ที่แยกออกไปต่างหากอีกส่วนหนึ่ง ลักษณะของอาคารพักอาศัยแบ่งออกเป็นหลังๆ แยกกันเพื่อให้เกิดความเป็นส่วนตัวของผู้ที่เข้ามาพัก ตัวอาคารจะสร้างโดยการสร้างตามความลาดหลั่นของแนวภูเขา และสร้างให้อาคารทุกหลังหันด้านระเบียงออกสู่ภายนอกเพื่อชมวิวของภูเขา

3.1 DELUXE GUEST ROOM.

ห้องพักชนิดนี้จะสร้างตามการลาดหลั่นของภูเขา ในส่วนด้านหน้าจะมีระเบียงสำหรับชมวิวและทานอาหารด้านหน้าของอาคารพักอาศัย และมีเตียง 2 เตียง ส่วนห้องน้ำอยู่ด้านหลังของห้องพัก และส่วนเก็บกระเป๋าในส่วนนี้ด้วย อาคารเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูนและกรุด้วยไม้ไฟทั้งหลัง



ภาพที่ 2.53 แสดงการวางผังเฟอร์นิเจอร์ในส่วน DELUXE GUEST ROOM.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

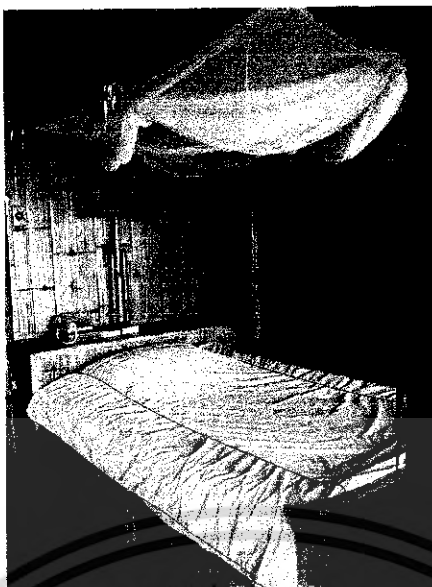


ภาพที่ 2.54 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักแบบ DELUXE GUEST ROOM.



ภาพที่ 2.55 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักแบบ DELUXE GUEST ROOM.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.56 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักแบบ DELUXE GUEST ROOM.



ภาพที่ 2.57 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักแบบ DELUXE GUEST ROOM.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.27 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ DELUXE GUEST ROOM.

ภูเก็ต รีสอร์ท แอนด์ สปา

ส่วนศึกษา	DELUXE GUEST ROOM.
1.ศึกษาลักษณะอาคาร	-เป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูนกรุด้วยไม้ไผ่ทั้งหลัง
2.การศึกษาลักษณะการวางผัง	-เข้าไปพบกับส่วนนอน และส่วนเก็บสัมภาระ และส่วนของ ห้องน้ำในส่วนด้านหลัง
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	-มีการใช้ลักษณะของสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น และธรรมชาติมาเป็น แนวทางในการออกแบบ
3.1 การใช้สี	-การใช้สีภายในเน้นสีที่มาจากธรรมชาติ
3.2 การใช้แสงสว่าง	-การใช้แสงจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
3.3 การใช้วัสดุ	-พื้นเป็นพื้นปูนและ ไม้ไผ่ -ผนังก่ออิฐฉาบปูนกรุด้วยไม้ไผ่ -ฝ้าเพดานเป็นการ โชว์โครงสร้างของอาคาร
3.4 การใช้เฟอร์นิเจอร์	-การใช้เฟอร์นิเจอร์ในส่วนนี้จะเน้น ไม้ไผ่เป็นหลัก

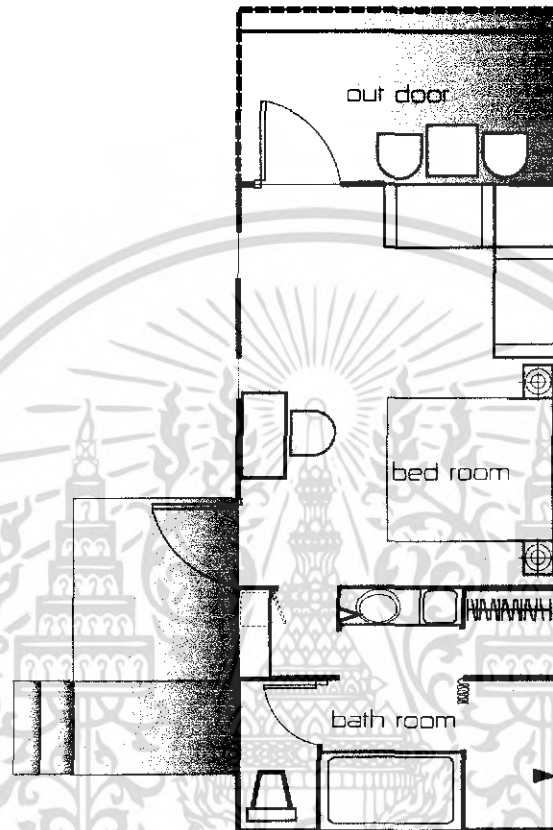
ตารางที่ 2.28 แสดงข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
-มีการใช้วัสดุที่เป็นธรรมชาติทำให้เข้ากับบรรยากาศ โดยรอบได้เป็นอย่างดี -สามารถใช้แสงจากธรรมชาติได้ -มีมุมมองที่ดี	-มีปัญหาเกี่ยวกับฝน -การผูกพันของวัสดุที่นำมาใช้ เช่น ไม้ไผ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 DELUXE GUEST ROOM.2

ในส่วนของห้องชนิดนี้จะมีขนาดที่ใหญ่กว่าในแบบแรก เพราะจะมีส่วนของการพักผ่อนที่มากกว่า และมีพื้นที่ใช้สอยมากกว่าแต่ในส่วนจากรูปแบบอาคารจะยังคงลักษณะที่เหมือนกันอยู่

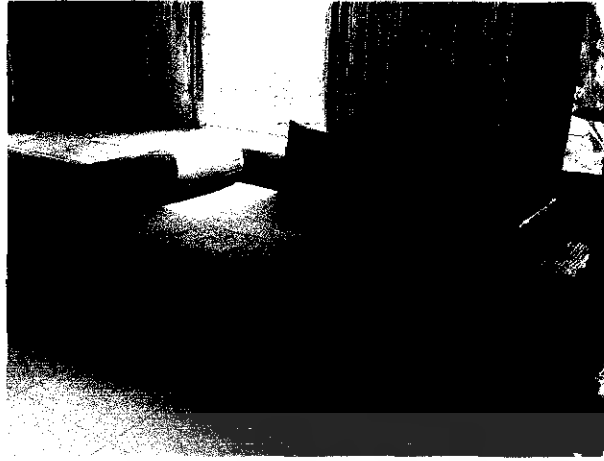


ภาพที่ 2.58 แสดงการวางผังเฟอร์นิเจอร์ในส่วน DELUXE GUEST ROOM.2



ภาพที่ 2.59 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักแบบ DELUXE GUEST ROOM.2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.60 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักแบบ DELUXE GUEST ROOM.2



ภาพที่ 2.61 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักแบบ DELUXE GUEST ROOM.2

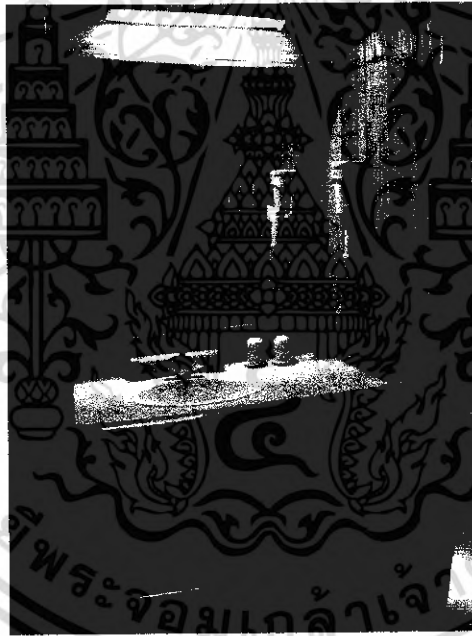


ภาพที่ 2.62 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักแบบ DELUXE GUEST ROOM.2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.63 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักแบบ DELUXE GUEST ROOM.2



ภาพที่ 2.64 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักแบบ DELUXE GUEST ROOM.2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.29 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ DELUXE GUEST ROOM.2
ภูเก็ต รีสอร์ท แอนด์ สปา

ส่วนศึกษา	DELUXE GUEST ROOM.2
1.ศึกษาลักษณะอาคาร	-เป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูนกรุด้วยไม้ไผ่ทั้งหลัง
2.การศึกษาลักษณะการวางผัง	-เข้าไปพบกับส่วนนอน และส่วนเก็บสัมภาระ และส่วนของ ห้องน้ำในส่วนด้านหลัง
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	-มีการใช้ลักษณะของสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น และชนชาติมาเป็น แนวทางในการออกแบบ
3.1 การใช้สี	-การใช้สีภายในเน้นสีที่มาจากธรรมชาติ
3.2 การใช้แสงสว่าง	-การใช้แสงจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
3.3 การใช้วัสดุ	-พื้นเป็นพื้นปูนและ ไม้ไผ่ -ผนังก่ออิฐฉาบปูนกรุด้วย ไม้ไผ่ -ฝ้าเพดานเป็นการ โชว์โครงสร้างของอาคาร
3.4 การใช้เฟอร์นิเจอร์	-การใช้เฟอร์นิเจอร์ในส่วนนี้จะเน้น ไม้ไผ่เป็นหลัก

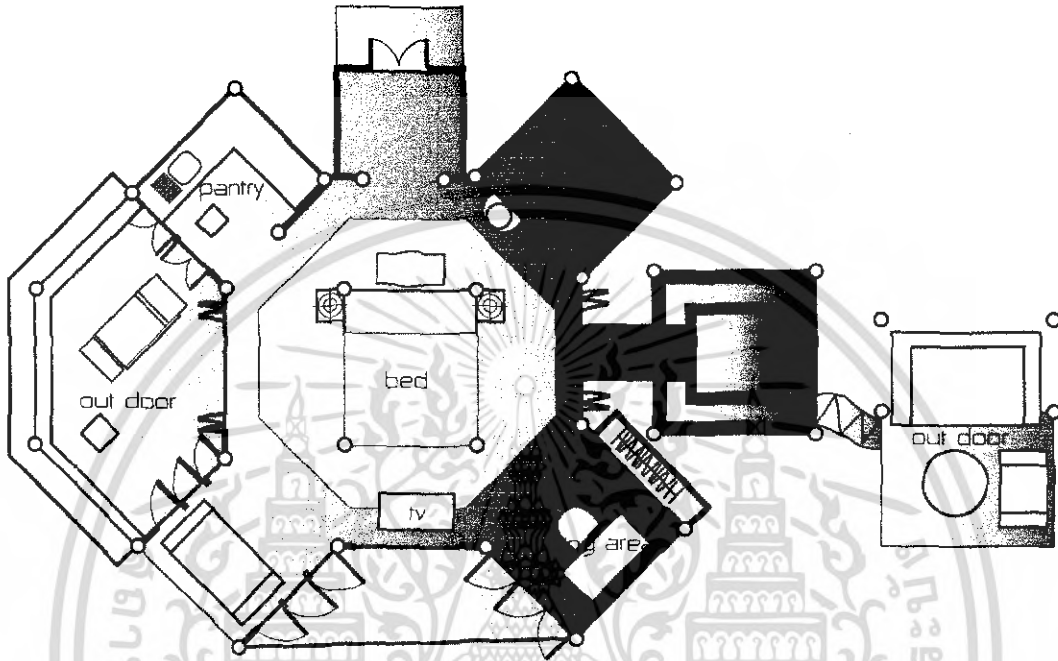
ตารางที่ 2.30 แสดงข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
-มีการใช้วัสดุที่เป็นธรรมชาติทำให้เข้ากับบรรยากาศ โดยรอบได้เป็นอย่างดี -สามารถใช้แสงจากธรรมชาติได้ -มีมุมมองที่ดี	-มีปัญหาเกี่ยวกับฝน -การผูกของวัสดุที่นำมาใช้เช่น ไม้ไผ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 THE LOVE NEST.

ในส่วนห้องพักแบบนี้จะเป็นแบบ VILLA อาคารจะเป็นอาคารแบบก่ออิฐฉาบปูนมีรูปทรงเป็นอาคาร 8 เหลี่ยม และภายในส่วนอาคารนี้จะมีสวนการใช้สอยที่ครบถ้วนอยู่ภายในอาคาร และยังคงรักษารูปแบบการใช้วัสดุธรรมชาติโดยการใช้ไม้ไม้แต่จะมีน้อยกว่าห้องพัก สองแบบแรก

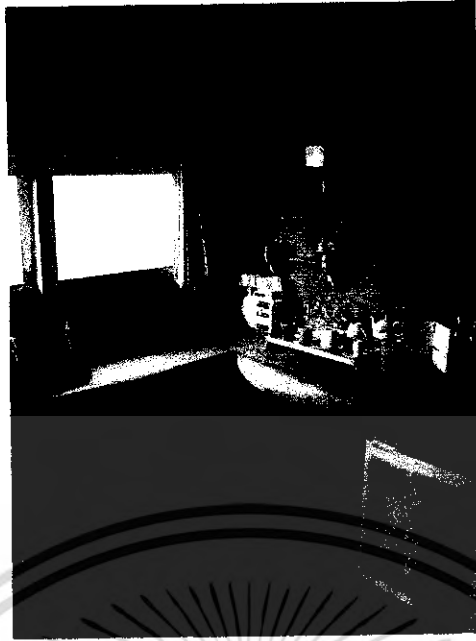


ภาพที่ 2.65 แสดงการวางผังเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพักแบบ THE LOVE NEST.



ภาพที่ 2.66 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักแบบ THE LOVE NEST.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.67 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักแบบ THE LOVE NEST.



ภาพที่ 2.68 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักแบบ THE LOVE NEST.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.69 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักแบบ THE LOVE NEST.



ภาพที่ 2.70 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักแบบ THE LOVE NEST.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.71 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักแบบ THE LOVE NEST.



ภาพที่ 2.72 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักแบบ THE LOVE NEST.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.31 แสดงส่วนศึกษา โครงการเปรียบเทียบ THE LOVE NEST. ภูเก็ตสโตร์ทแอนด์สปา

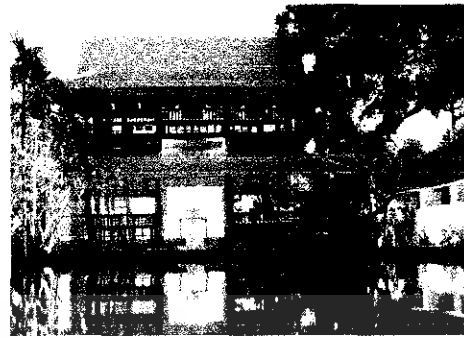
ส่วนศึกษา	THE LOVE NEST.
1.ศึกษาลักษณะอาคาร	-เป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูนรูปทรง 8 เหลี่ยม
2.การศึกษาลักษณะการวางผัง	-เข้าไปพบกับส่วนพักผ่อน และส่วนเตียงนอนอยู่ตรงกลางห้อง และมี ส่วนห้องน้ำ ส่วนเตรียมอาหาร ส่วนพักผ่อน ส่วนทำงาน อยู่ตรงบริเวณมุมห้องทั้ง 4 ด้าน และคานนอนด้านขวาเป็นห้องน้ำ แบบ out door และส่วนด้านซ้ายเป็นส่วนพักผ่อนด้านนอนอาคาร
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	-มีการใช้ลักษณะของสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น และธรรมชาติมาเป็นแนวทางในการออกแบบ และสร้างให้สามารถเชื่อมต่อกับภายนอก ได้เป็นอย่างดี
3.1 การใช้สี	-การใช้สีภายในเน้นสีที่มาจากธรรมชาติ
3.2 การใช้แสงสว่าง	-การใช้แสงจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
3.3 การใช้วัสดุ	-พื้นเป็นพื้นปูน -ผนังก่ออิฐฉาบปูนกรุด้วยไม้ในบางส่วน -ฝ้าเพดานเป็นการโชว์โครงสร้างของอาคาร
3.4 การใช้เฟอร์นิเจอร์	-การใช้เฟอร์นิเจอร์ในส่วนนี้จะเน้น ไม้ ไม้ไผ่เป็นหลัก

ตารางที่ 2.32 แสดงข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
-มีการใช้วัสดุที่เป็นธรรมชาติทำให้เข้ากับบรรยากาศโดยรอบได้เป็นอย่างดี -สามารถใช้แสงจากธรรมชาติได้ -มีมุมมองที่ดี -มีส่วนพักผ่อนที่หลากหลายรูปแบบ	-มีปัญหาเกี่ยวกับฝน -การบุผนังของวัสดุที่นำมาใช้ เช่น ไม้ไผ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.โรงแรม TAMARIND VILLAGE



ภาพที่ 2.73 แสดงสัญลักษณ์ของโครงการ

วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการ

- 1.ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดใกล้เคียงกับโครงการ
- 2.แนวคิดในการออกแบบที่นำเอกลักษณ์สถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายใน มาเป็นหลักการออกแบบ
- 3.ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศที่เน้นความสงบ
- 4.สายงานการบริหารและการให้บริการ

ที่ตั้งของโครงการ

ถนนราชดำเนิน 50/1 ต. ศรีภูมิ อ. เมือง จ. เชียงใหม่ 50200
โทร 053 418898-9 โทรสาร 053 418 900

ประเภทของโครงการ

โรงแรมรีสอร์ท

ลักษณะของโครงการ

โครงการตั้งอยู่บริเวณใจกลางของจังหวัดเชียงใหม่ มีลักษณะเป็นโรงแรมรีสอร์ทที่สามารถแยกความวุ่นวายจากใจกลางเมืองใหญ่กับส่วนของการพักผ่อนและธรรมชาติได้เป็นอย่างดี ลักษณะภายในโครงการจะมีการออกแบบให้ภายในโรงแรมมีลักษณะเหมือนกับหมู่บ้านหมู่บ้านหนึ่ง จึงมีความแตกต่างจากโรงแรมโดยทั่วไปเพราะแขกจะมีความรู้สึกเป็นกันเองกับพนักงาน เสมือนกับคนที่อยู่หมู่บ้านเดียวกัน โดยจะมีจุดศูนย์กลางเป็นดั่งมะขามขนาดใหญ่ และมีอาคารต่าง ๆ ล้อมรอบตัวดั่งมะขามไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จำนวนห้องพัก

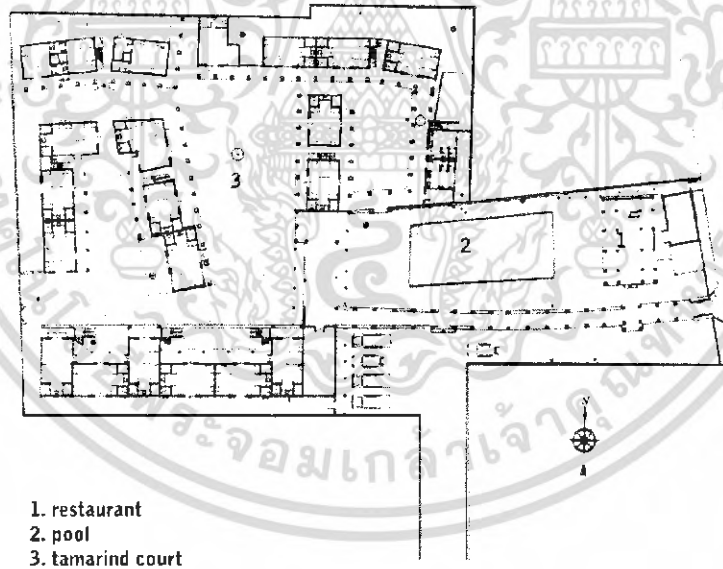
ห้องพักทั้งหมด 40 ห้อง

ขอบเขตของโครงการ

- LOBBY HALL.
- RESTAURANT.
- POOL.
- TAMARIND COURT.
- GUEST ROOM.

ขอบเขตการศึกษาข้อมูล

- LOBBY HALL.
- RESTAURANT.
- GUEST ROOM.



ภาพที่ 2.74 แสดงผังของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะการตกแต่ง

การออกแบบอาคารที่เน้นสถาปัตยกรรมท้องถิ่นความสมบูรณ์ทางวัฒนธรรมและสภาพแวดล้อมที่ดี สร้างความรู้สึกที่สงบเหมาะแก่การมาพักผ่อน โดยมีการใช้วัสดุที่หาได้ตามพื้นที่ และการใช้ศิลปหัตถกรรมพื้นบ้านมาเป็นองค์ประกอบในการออกแบบ

1.LOBBY HALL.

รูปแบบการออกแบบที่เรียบง่ายลักษณะอาคารเปิดโล่งสามารถถ่ายเทอากาศได้เป็นอย่างดี และมีขนาดที่กระทัดรัดซึ่งต่างกับโรงแรมขนาดใหญ่ ลักษณะของอาคารเน้นการโชว์โครงสร้าง การใช้วัสดุที่มีความเป็นธรรมชาติเป็นการสร้างบรรยากาศได้เป็นอย่างดี



ภาพที่ 2.75 แสดงบรรยากาศภายใน LOBBY HALL.



ภาพที่ 2.76 แสดงบรรยากาศภายใน LOBBY HALL.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.77 แสดงบรรยากาศภายใน LOBBY HALL.

ตารางที่ 2.33 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY HALL TAMARIND VILLAGE

ส่วนศึกษา	LOBBY HALL
1.ศึกษาลักษณะอาคาร	-แบบเรือนล้านนากรโชน์โครงสร้างอาคารเปิดโล่ง
2.การศึกษาลักษณะการวางผัง	-เว้นส่วนกลางสำหรับโชน์และ โดยรอบส่วนพักคอยแลให้บริการต่างๆ
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การผสมผสานวัฒนธรรมกับสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องกัน
3.1 การใช้สี	สีของวัสดุธรรมชาติไม้ กระเบื้องดินเผา
3.2 การใช้แสงสว่าง	-จากแสงธรรมชาติเป็นหลักและมีส่วนเน้นเป็นจุด โดยดาวไลท์
3.3 การใช้วัสดุ	-วัสดุธรรมชาติไม้ กระเบื้องดินเผา
3.4 การใช้เฟอร์นิเจอร์	-ไม้ หวาย และเบาะนั่ง รูปทรงแบบเรียบๆเน้นการใช้งาน

ตารางที่ 2.34 แสดงข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
-มีการใช้วัสดุที่เป็นธรรมชาติทำให้เข้ากับบรรยากาศโดยรอบได้เป็นอย่างดี -สามารถใช้แสงจากธรรมชาติได้	-มีขนาดเล็กเกินไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.RESTAURANT.

ในส่วนนี้แนวความคิดในการออกแบบให้มีบรรยากาศของขลุ่ยข้าวแบบล้านนา และความ
ต้องการของโครงการที่จะให้ภายในห้องอาหารมีความเป็นธรรมชาติของการทำงานข้าวตามแบบของ
ชาวบ้าน ลักษณะเป็นอาคารแบบเปิดโล่งสามารถรับแสงจากธรรมชาติได้เป็นอย่างดี

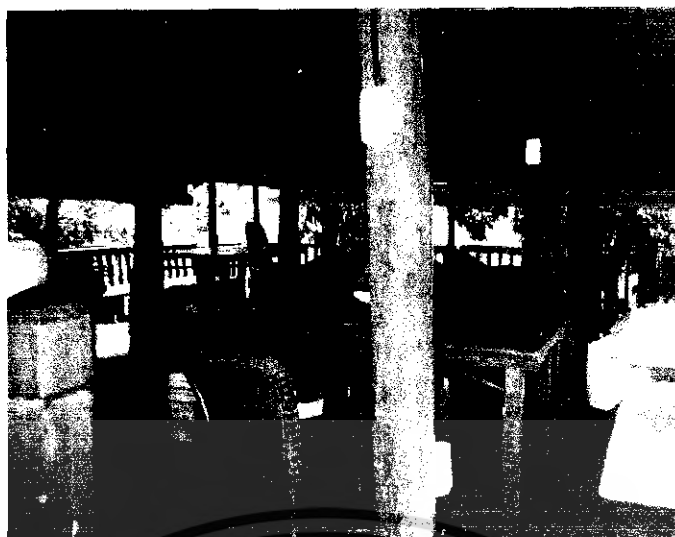


ภาพที่ 2.78 แสดงบรรยากาศภายในส่วน RESTAURANT.



ภาพที่ 2.79 แสดงบรรยากาศภายในส่วน RESTAURANT.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.80 แสดงบรรยากาศภายในส่วน RESTAURANT.

ตารางที่ 2.35 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ RESTAURANT, TAMARIND VILLAGE

ส่วนศึกษา	RESTAURANT.
1.ศึกษาลักษณะอาคาร	-แบบผู้จ้าวแบบล้านนาแต่มีการเปิดโล่ง
2.การศึกษาลักษณะการวางผัง	-การจัดแบบ 2-4-6 ที่นั่ง มีทางเดินกลาง
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	-การสร้างบรรยากาศในการรับประทานอาหารแบบชาวบ้าน
3.1 การใช้สี	-ตามพื้นผิววัสดุธรรมชาติ
3.2 การใช้แสงสว่าง	-จากแสงธรรมชาติเป็นหลัก
3.3 การใช้วัสดุ	-ไม้ กระเบื้องดินเผาเคลือบ
3.4 การใช้เฟอร์นิเจอร์	-ไม้ หวาย และเบาะนั่ง รูปทรงแบบเรียบง่ายเน้นการใช้งาน

ตารางที่ 2.36 แสดงข้อดี - ข้อเสีย

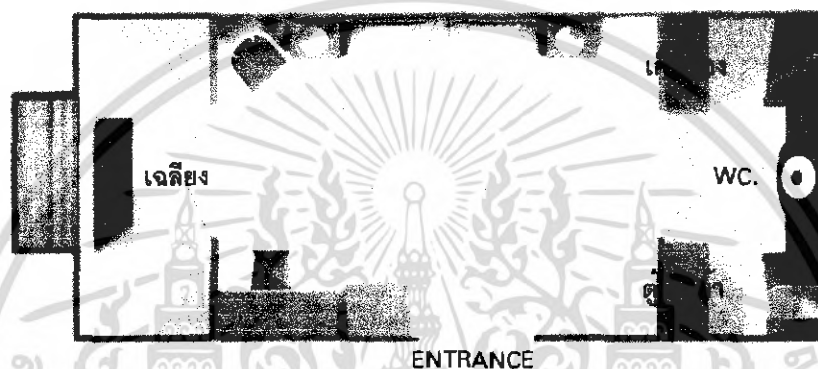
ข้อดี	ข้อเสีย
-มีการใช้วัสดุที่เป็นธรรมชาติทำให้เข้ากับบรรยากาศโดยรอบได้เป็นอย่างดี -สามารถใช้แสงจากธรรมชาติได้	-มีขนาดที่เล็กเกินไป -รักษาความสะอาดยาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.GUEST ROOM.

ส่วนของห้องพักภายในโครงการสามารถแบ่งออกเป็น 3 ชนิดหลักๆ คือด้วยกัน ส่วนตัวอาคารพักอาศัยมีลักษณะคล้ายกับบ้านมีทั้งหมด 2 ชั้น และแบ่งอาคารออกเป็นหลังๆ จึงมีลักษณะคล้ายกับหมู่บ้าน

3.1 DELUXE GUEST ROOM.

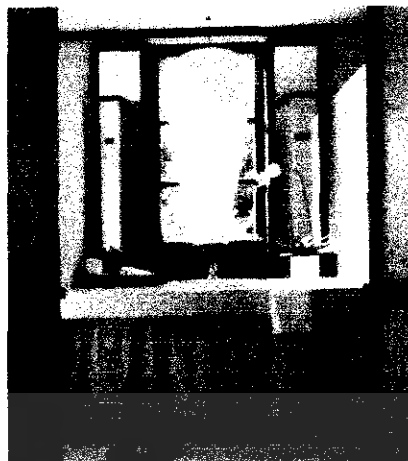


ภาพที่ 2.81 แสดงการวางผังเฟอร์นิเจอร์ในส่วน DELUXE GUEST ROOM.



ภาพที่ 2.82 แสดงบรรยากาศภายในส่วน DELUXE GUEST ROOM.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.83 แสดงบรรยากาศภายในส่วน DELUXE GUEST ROOM.

ตารางที่ 2.37 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ DELUXE GUEST ROOM

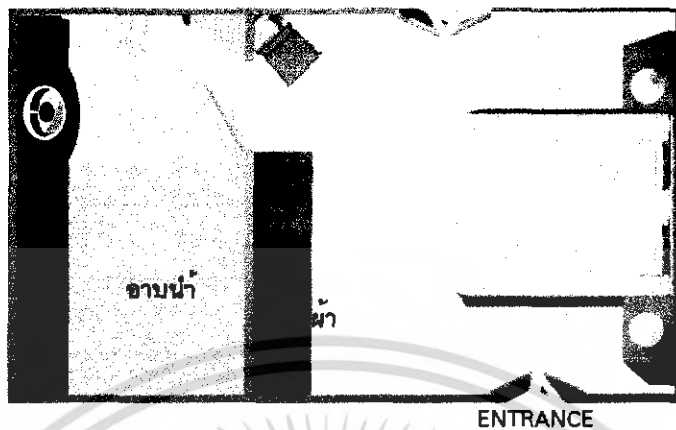
ส่วนศึกษา	GUEST ROOM.
1.ศึกษาลักษณะอาคาร	-กลุ่มอาคารบ้านพักแบบ 2 ชั้น
2.การศึกษาลักษณะการวางผัง	-การใช้งาน ที่สอดคล้องตามความจำเป็นตามลักษณะของอาคาร
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	-เน้นการสร้างบรรยากาศที่สงบความเรียบง่ายอยู่สบาย
3.1 การใช้สี	-สีที่ใช้งานทำให้ไม่อึดอัด โทนสีแบบครีมๆ
3.2 การใช้แสงสว่าง	-จากแสงธรรมชาติและแสงจากภายนอก
3.3 การใช้วัสดุ	-แบบโชว์พื้นผิววัสดุ ไม้ ปูน
3.4 การใช้เฟอร์นิเจอร์	-เรียบง่าย สามารถทำความสะอาดได้ง่าย

ตารางที่ 2.38 แสดงข้อดี - ข้อเสีย

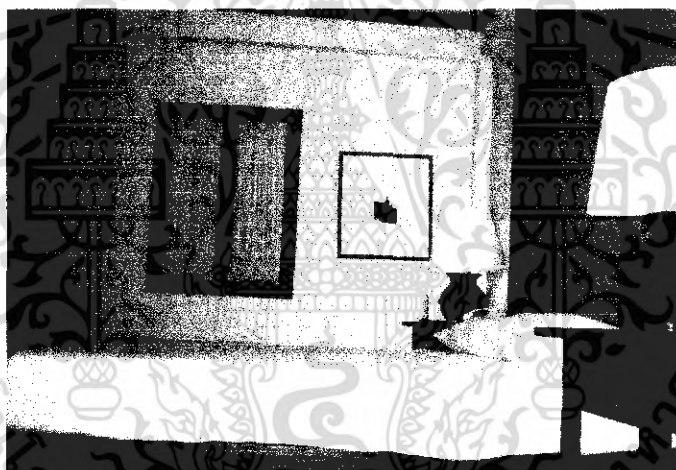
ข้อดี	ข้อเสีย
-มีการใช้วัสดุที่เป็นธรรมชาติทำให้เข้ากับบรรยากาศโดยรอบได้เป็นอย่างดี -สามารถใช้แสงจากธรรมชาติได้	-การรักษาความสะอาด -ประตูทางเข้าตรงกับเตียงนอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 STANDARD GUEST ROOM.



ภาพที่ 2.84 แสดงการวางผังเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน STANDARD GUEST ROOM.



ภาพที่ 2.85 แสดงบรรยากาศภายในส่วน STANDARD GUEST ROOM.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.86 แสดงบรรยากาศภายในส่วน STANDARD GUEST ROOM.

ตารางที่ 2.39 แสดงส่วนศึกษา โครงการเปรียบเทียบ STANDARD GUEST ROOM

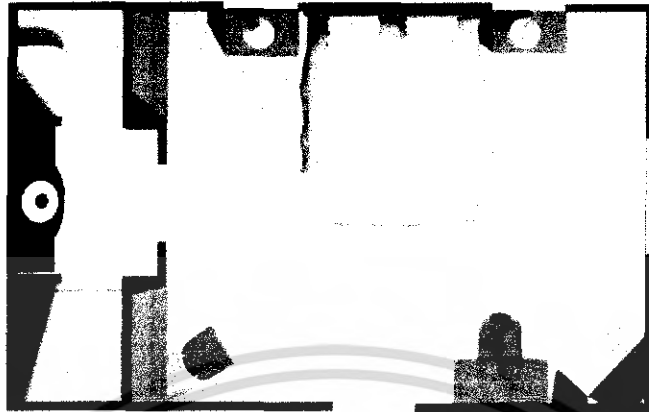
ส่วนศึกษา	GUEST ROOM.
1.ศึกษาลักษณะอาคาร	-กลุ่มอาคารบ้านพักแบบ 2 ชั้น
2.การศึกษาลักษณะการวางผัง	-การใช้งาน ที่สอดคล้องตามความจำเป็นตามลักษณะของอาคาร
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	-เน้นการสร้างบรรยากาศที่สงบความเรียบง่ายอยู่สบาย
3.1 การใช้สี	-สีที่ใช้ขาวทำให้ไม่อึดอัด โทนสีแบบครีมๆ
3.2 การใช้แสงสว่าง	-จากแสงธรรมชาติและแสงจากภายนอก
3.3 การใช้วัสดุ	-แบบโชว์พื้นผิววัสดุ ไม้ ปูน
3.4 การใช้เฟอร์นิเจอร์	-เรียบง่าย สามารถทำความสะอาดได้ง่าย

ตารางที่ 2.40 แสดงข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
-มีการใช้วัสดุที่เป็นธรรมชาติทำให้เข้ากับบรรยากาศโดยรอบได้เป็นอย่างดี -สามารถใช้แสงจากธรรมชาติได้	-การรักษาความสะอาด -ประตูทางเข้าตรงกับเตียงนอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 SUPERIOR GUEST ROOM.



ภาพที่ 2.87 แสดงการวางผังเฟอร์นิเจอร์ในส่วน SUPERIOR GUEST ROOM.



ภาพที่ 2.88 แสดงบรรยากาศภายในส่วน SUPERIOR GUEST ROOM.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.41 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ SUPERIOR GUEST ROOM

ส่วนศึกษา	GUEST ROOM.
1.ศึกษาลักษณะอาคาร	-กลุ่มอาคารบ้านพักแบบ 2 ชั้น
2.การศึกษาลักษณะการวางผัง	-การใช้งาน ที่พอดีตามความจำเป็นตามลักษณะของอาคาร
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	-เน้นการสร้างบรรยากาศที่สงบความเรียบง่ายอยู่สบาย
3.1 การใช้สี	-สีที่ใช้งานทำให้ไม่อึดอัด โทนสีแบบครึมๆ
3.2 การใช้แสงสว่าง	-จากแสงธรรมชาติและแสงจากภายนอก
3.3 การใช้วัสดุ	-แบบโชว์พื้นผิววัสดุ ไม้ ปูน
3.4 การใช้เฟอร์นิเจอร์	-เรียบง่าย สามารถทำความสะอาดได้ง่าย

ตารางที่ 2.42 แสดงข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
-มีการใช้วัสดุที่เป็นธรรมชาติทำให้เข้ากับบรรยากาศโดยรอบได้เป็นอย่างดี -สามารถใช้แสงจากธรรมชาติได้	-การรักษาความสะอาด -ประตูทางเข้าตรงกับเตียงนอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การศึกษารายละเอียดประกอบโครงการ

3.1 การศึกษารายละเอียดส่วนสภาพแวดล้อมและที่ตั้งโครงการ

3.1.1. ศึกษาสภาพแวดล้อมทั่วไปของจังหวัดเชียงใหม่



ภาพที่ 3.1 แผนที่จังหวัดเชียงใหม่

ข้อมูลทั่วไป

จังหวัด	เชียงใหม่
ภาค	ภาคเหนือตอนบน
พื้นที่	เนื้อที่ ประมาณ 20,107 ตารางกิโลเมตร
ระยะทางจากกรุงเทพ	695 กิโลเมตร
ตราประจำจังหวัด	ช้าง
คำขวัญ	ดอยสุเทพเป็นศรี ประเพณีเป็นสง่า บุปผชาติล้วนงามตา นามล้ำค่านครพิงค์
การเดินทาง	รถยนต์,รถโดยสารประจำทาง, รถไฟ ,เครื่องบิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ตั้ง

จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งอยู่ทางภาคเหนือของประเทศ มีพื้นที่ใหญ่เป็นอันดับ 2 ของประเทศ (รองมาจากนครราชสีมา) มีพื้นที่ประมาณ 20,107 ตารางกิโลเมตร (ไร่) พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นภูเขาที่สลับซับซ้อน ประมาณ 80 % เป็นที่ราบลุ่มและที่ราบเชิงภูเขา ประมาณ 20% จังหวัดเชียงใหม่เส้นรุ้งที่ 16 องศาเหนือ และเส้นแวงที่ 99 องศาตะวันออก สูงจากระดับน้ำทะเลประมาณ 1,027 ฟุต (310 เมตร) ส่วนกว้างจากทิศตะวันตกจรดทิศตะวันออกประมาณ 138 กิโลเมตร ส่วนยาวจากทิศเหนือจรดทิศใต้ประมาณ 320 กิโลเมตร ห่างจากกรุงเทพมหานครประมาณ 750 กิโลเมตร โดยทางรถไฟ และรถยนต์ประมาณ 720 กิโลเมตร ตามแนวทางหลวงแผ่นดินสายเหนือ

พื้นที่

จังหวัดเชียงใหม่ มีพื้นที่ประมาณ 20,107 ตารางกิโลเมตร

อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ จรดกับรัฐฉานของสหภาพพม่า โดยมีสันปันน้ำของคอยคำคอยปกกลา คอยหลัก แต่ง คอยถ้ำป่อง คอยถั่วคอยผาวอก คอยอ่างขาง อันเป็นส่วนหนึ่งของทิวเขาแดนลาว เป็นเส้นกั้นอาณาเขต

ทิศตะวันออก จรดกับจังหวัดเชียงราย ลำพูน และลำปาง ส่วนที่ติดจังหวัดเชียงราย และลำปาง มีร่องน้ำลึกของแม่น้ำกกสันปันน้ำคอยซาง คอยหลุมข้าว คอยแม่ววน้อย คอยวังผา คอยแม่โต เป็นเส้นกั้นอาณาเขต ส่วนที่ติดจังหวัดลำพูนมีคอยขุนห้วยหละ คอยช้างสูงและร่องน้ำแม่ปิงเป็นเส้นกั้นอาณาเขต

ทิศใต้ จรดกับอำเภอสามเงา จังหวัดตาก มีร่องน้ำแม่ต๋นและสันปันน้ำ คอยเรียม คอยหลวง เป็นเส้นกั้นอาณาเขต

ทิศตะวันตก จรดกับอำเภอป่าเย็บ อำเภอขุนยวมและอำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอนมีสันปันน้ำ คอยกัวแดง คอยแปรมีอง คอยแม่ยะ คอยอังกะตุ คอยแม่สุรินทร์ คอยขุนยวม คอยหลวง และร่องแม่ริค แม่ออย และสันปันน้ำคอยขุนแม่ต๋นเป็นเส้นกั้นอาณาเขต

การคมนาคม

ปัจจุบันการเดินทางมายังจังหวัดเชียงใหม่สามารถเดินทางได้หลายทาง ดังนี้

1. ทางรถยนต์

จากกรุงเทพฯ ใช้ทางหลวงหมายเลข 1 (พหลโยธิน) แยกเข้าทางหลวงหมายเลข 32 (สายเอเชีย) ผ่านอยุธยา อ่างทอง นครสวรรค์ หลังจากนั้นใช้ทางหลวงหมายเลข 117 ไปยังพิษณุโลก ต่อด้วยทางหลวงหมายเลข 11 ผ่านลำปาง ลำพูน ถึงเชียงใหม่ ระยะทางประมาณ 695 กิโลเมตร

2. ทางรถโดยสารประจำทาง

มีรถประจำทางปรับอากาศสายกรุงเทพฯ-เชียงใหม่ ออกจากสถานีขนส่งสายเหนือ ถนนกำแพงเพชร 2 ทุกวันๆละหลายเที่ยว ใช้เวลาเดินทางประมาณ 10 ชั่วโมง

3. ทางรถไฟ

มีรถด่วน และรถเร็ว ออกจากสถานีรถไฟกรุงเทพ (หัวลำโพง) ทุกวัน สอบถามรายละเอียดได้ที่หน่วยบริการเดินทาง การรถไฟแห่งประเทศไทย

4. ทางเครื่องบิน

บริษัทการบินไทย จำกัด บินประจำระหว่างกรุงเทพฯ-เชียงใหม่ ทุกวัน ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง

ลักษณะภูมิศาสตร์

ลักษณะภูมิประเทศมีลักษณะเป็นภูเขา และทิวเขาสูงสลับซับซ้อน โอบล้อมเป็นแนวยาว จึงเป็นแหล่งกำเนิดแม่น้ำ ลำธารที่หลายสาย เช่นแม่น้ำแจ่ม, แม่น้ำแม่แตง, แม่น้ำฝาง, แม่น้ำกวาง และแม่น้ำปิง

ลักษณะภูมิอากาศ

สภาพอากาศค่อนข้างเย็นเกือบตลอดปี มีอุณหภูมิเฉลี่ยประมาณ 25.4 องศาเซลเซียส มีอุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ย 31.8 องศาเซลเซียส ต่ำสุดเฉลี่ย 20.1 องศาเซลเซียส

ฤดูกาล

ฤดูกาลแบ่งออกเป็น 3 ฤดู คือ

ฤดูร้อน เริ่มเดือน มีนาคม – พฤษภาคม

ฤดูฝน เริ่มเดือน มิถุนายน – ตุลาคม

ฤดูหนาว เริ่มเดือน พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

อากาศทั้ง 3 ฤดู ได้รับอิทธิพลจากลมมรสุม 2 ชนิด คือ ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ จะพัดลมหนาวจากประเทศจีนมาสู่เชียงใหม่ในช่วงเดือน พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์ ส่วนฤดูร้อนและฤดูฝน จะอยู่ภายในอิทธิพลของลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้พัดลมร้อนมาสู่จังหวัดเชียงใหม่

3.2 การศึกษารายละเอียดของโครงการ

3.2.1 ลักษณะที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

โครงการออกแบบตกแต่งสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมและสถานพักผ่อนกอล์ฟแบบกึ่งรีสอร์ท เชียงใหม่ อ.แมริม จ.เชียงใหม่ 50300



ภาพที่ 3.2 แสดงที่ตั้งของ โครงการ

อาณาเขตที่ตั้งโครงการ

- ทิศเหนือ ติดต่อกับ บึงขนาดใหญ่(บึงเขียว)
- ทิศใต้ ติดต่อกับ สนามกอล์ฟลานนา
- ทิศตะวันออก ติดต่อกับ สนามกอล์ฟลานนา
- ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ถนนเรียบคลองชลประทาน สายเชียงใหม่-แมริม

3.2.2 การเข้าสู่โครงการ

การเข้าสู่โครงการ โรงแรมและสถานพักผ่อนกอล์ฟแบบกึ่งรีสอร์ท เชียงใหม่ อยู่ห่างจากสนามบิน เชียงใหม่ประมาณ 15 กิโลเมตร ไปตามถนนสาย เรียบคลองชลประทานเชียงใหม่-แมริม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.3 การศึกษาลักษณะของโครงการ

ดังนี้

อาคาร โรงแรมและสถานพักผ่อนตากอากาศ เชียงใหม่ มีพื้นที่ อาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ต่างๆ

ทิศเหนือ ติดต่อกับ บึงขนาดใหญ่(บึงเขียว)

ทิศใต้ ติดต่อกับ สนามกอล์ฟลานนา

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ สนามกอล์ฟลานนา

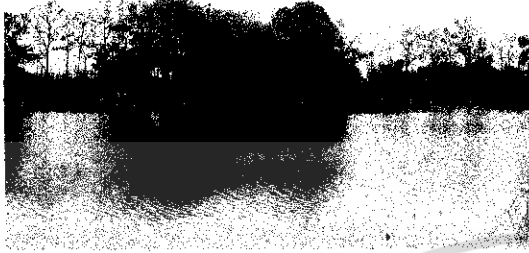
ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ถนนเรียบคลองชลประทาน สายเชียงใหม่-แมริม



ภาพที่ 3.3 แสดงแผนที่ตั้งอาคารของ โครงการ

- 1.โครงการ โรงแรมและสถานพักผ่อนตากอากาศ เชียงใหม่
- 2.บึงขนาดใหญ่(บึงเขียว)
- 3.หมู่บ้านนักกีฬาสนามกีฬา 700 ปี
- 4.สนามกีฬา 700 ปี เชียงใหม่
- 5.โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ
- 6.ถนนห้วยแก้ว
- 7.ถนนเรียบคลองชลประทาน สายเชียงใหม่-แมริม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.4 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ



ภาพที่ 3.5 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้



ภาพที่ 3.6 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก ภาพที่ 3.7 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

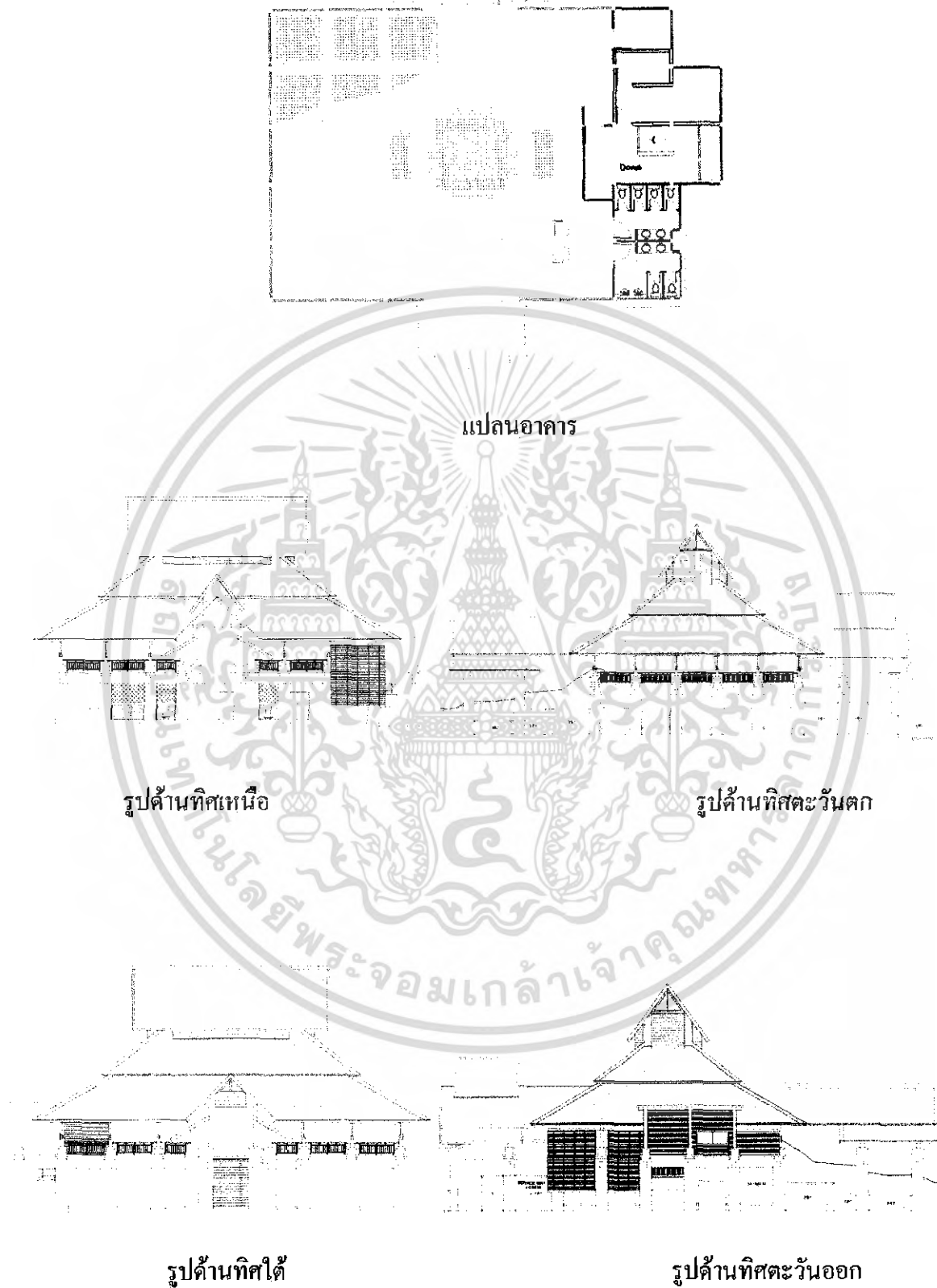
3.2.4 การศึกษาสถาปัตยกรรมของอาคาร

อาคารของโครงการ โรงแรมและสถานพักผ่อนตากอากาศบึงกอบ เชียงใหม่ ประกอบไปด้วยกลุ่มอาคาร 7 อาคาร ได้แก่ อาคาร A,B,C,D,E,F,G เป็นอาคาร ค.ศ.ด. สูง 1-3 ชั้น มีลักษณะการวางผังอาคารให้เรียบไปตามลักษณะของบึงขนาดใหญ่ที่อยู่บริเวณด้านหลังของอาคาร โดยมีอาคาร A เป็นอาคารที่อยู่ด้านหน้าของโครงการ ติดกับถนนที่ทางโครงการก่อสร้างเพื่อเชื่อมต่อกับถนนเรียบคลองชลประทาน



ภาพที่ 3.8 แสดงผังบริเวณ โรงแรมและสถานพักผ่อนตากอากาศบึงกอบ เชียงใหม่
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

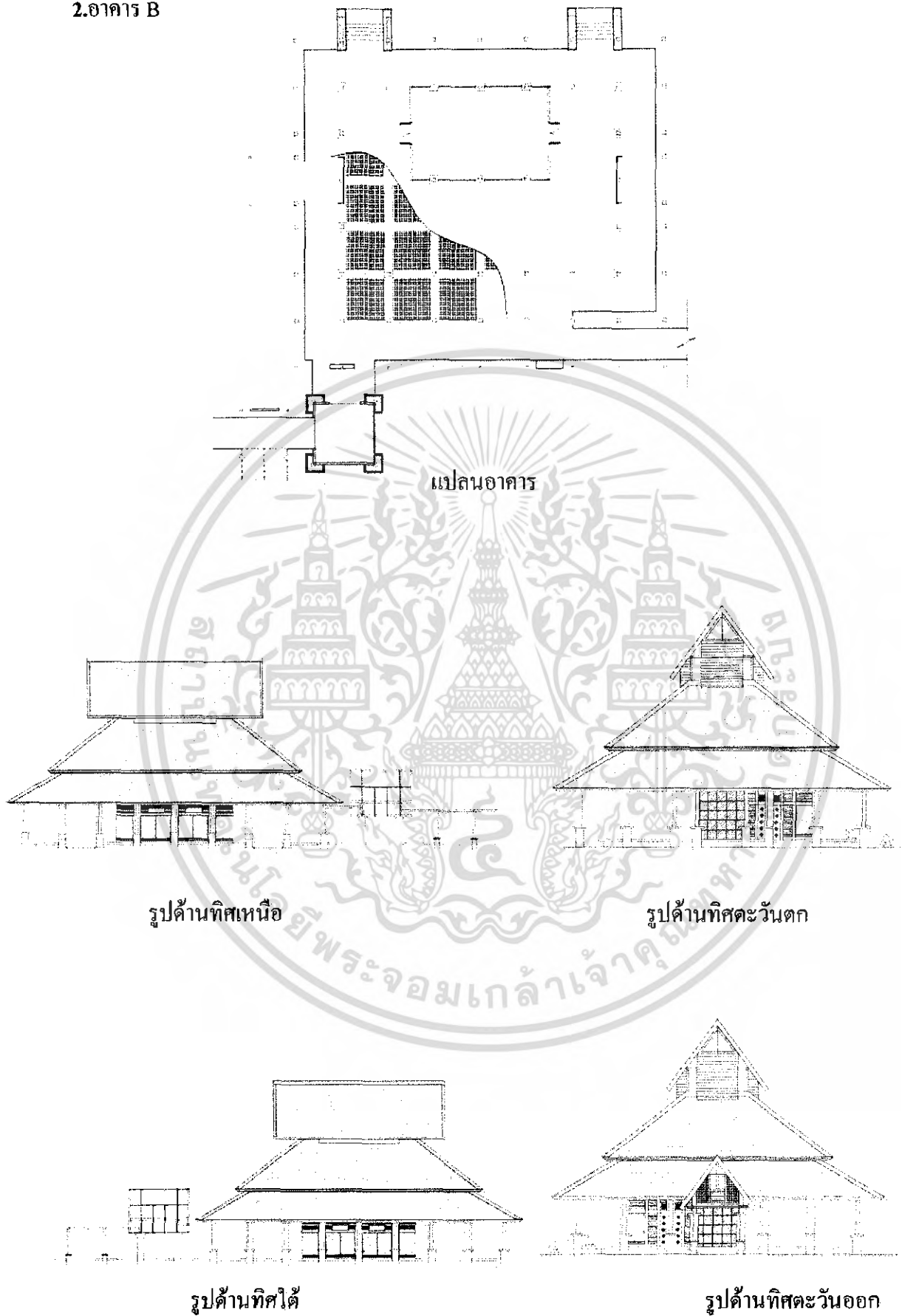
1.อาคาร A



ภาพที่ 3.9 แสดงภาพอาคาร A

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

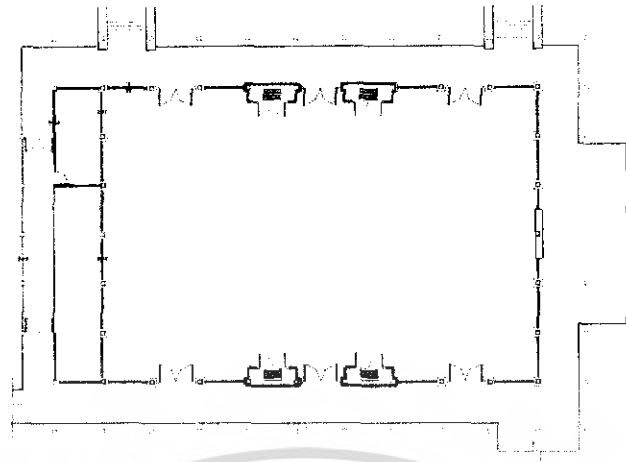
2.อาคาร B



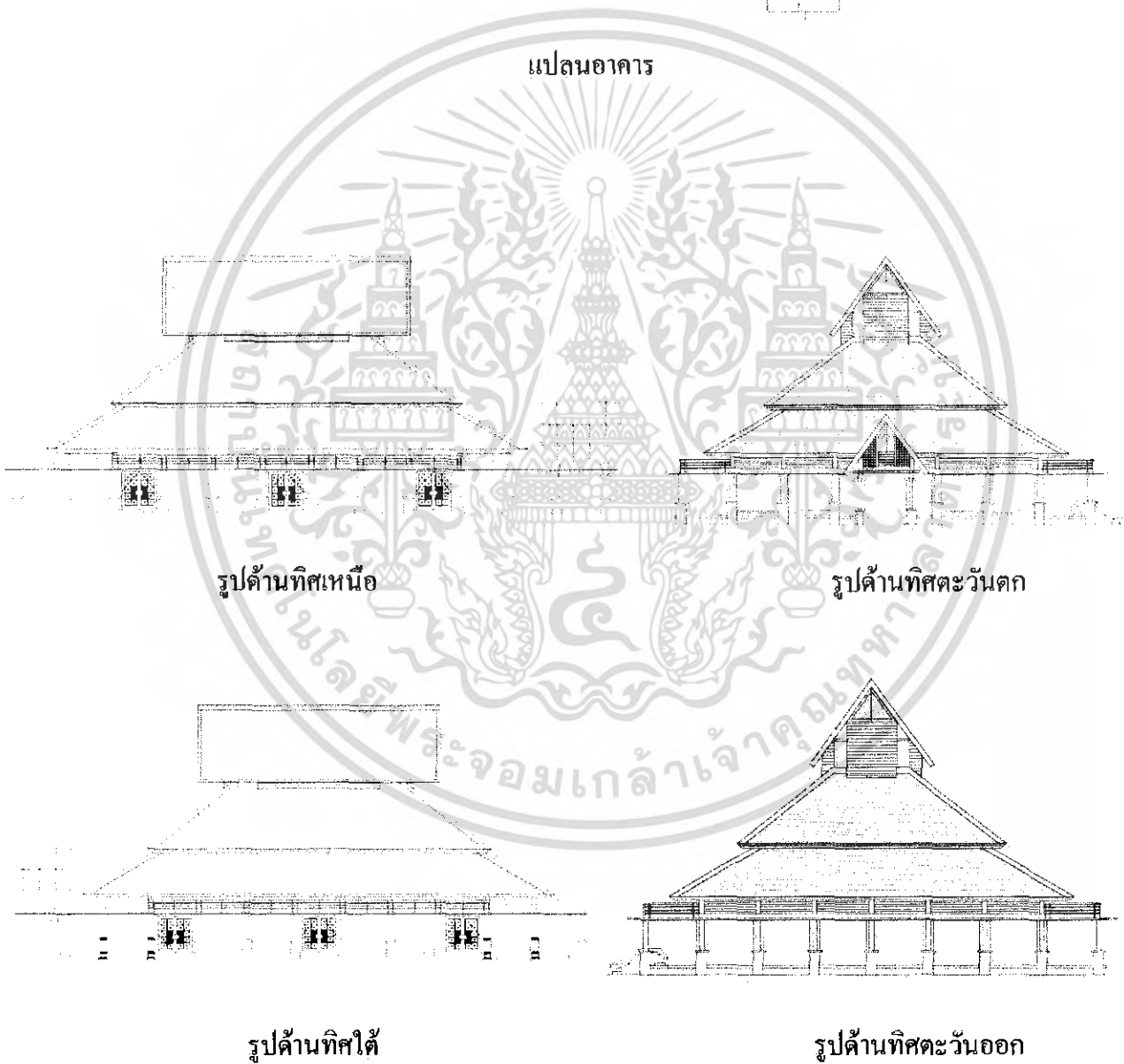
ภาพที่ 3.10 แสดงภาพอาคาร B

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.อาคาร C



แปลนอาคาร



รูปด้านทิศเหนือ

รูปด้านทิศตะวันตก

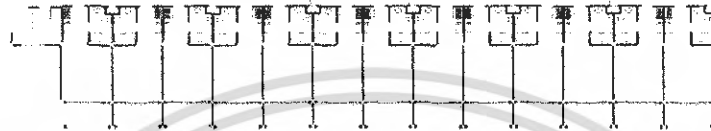
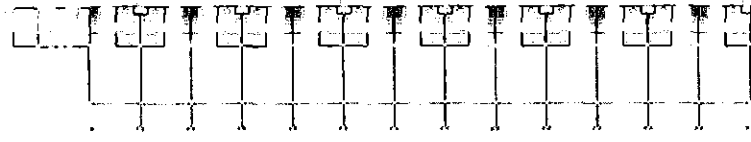
รูปด้านทิศใต้

รูปด้านทิศตะวันออก

ภาพที่ 3.11 แสดงภาพอาคาร C

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.อาคาร D,E,F,G



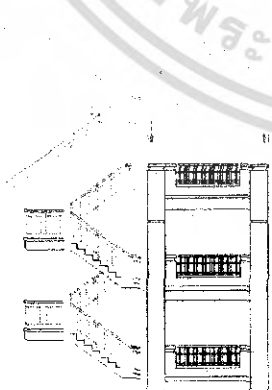
แปลนอาคาร



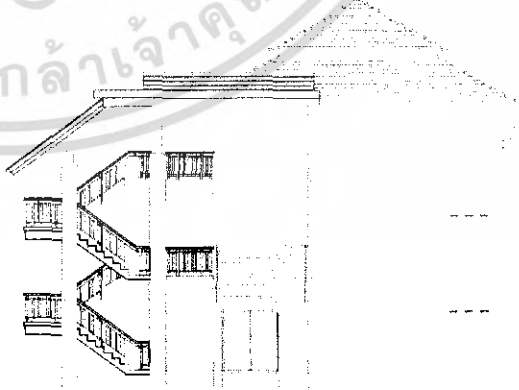
รูปด้านทิศใต้



รูปด้านทิศเหนือ



รูปด้านทิศตะวันออก



รูปด้านทิศตะวันตก

ภาพที่ 3.12 แสดงภาพอาคาร D,E,F,G

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.5 ส่วนประกอบของโครงการ

เนื่องจากโครงการประกอบไปด้วยอาคารจำนวน 7 อาคาร จึงแบ่งส่วนประกอบต่างๆ ของโครงการออกเป็นส่วนต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. โถงทางเข้า Entrance Hall.
2. โถงต้อนรับ Lobby Hall.
3. ล็อบบี้เลาจน์ Lobby lounge.
4. ห้องอาหาร Restaurant.
5. ห้องจัดเลี้ยง Banquet Hall.
6. ห้องพัก Guest room.

3.2.6 การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรม

1. โถงทางเข้า Entrance Hall

โถงทางเข้าเป็นส่วนแรกที่มีผู้เข้ามาใช้บริการจะต้องผ่านทางนี้ มีลักษณะเป็นมุขยื่นออกมาจากอาคาร A เชื่อมระหว่างทางวิ่งรถด้านหน้าอาคาร A มีบันไดขึ้นไปยังส่วนของโถงต้อนรับ หรือ Lobby Hall.

2. โถงต้อนรับ Lobby Hall.

โถงต้อนรับของโครงการนี้ตั้งอยู่บริเวณชั้นที่ 2 ของอาคาร A เป็นอาคาร ค.ส.ล. สูง 2 ชั้น ลักษณะอาคารเป็นอาคารประยุกต์ ในส่วนของโถงต้อนรับ Lobby Hall. สามารถเชื่อมต่อไปยังส่วนต่างๆ ของโครงการได้ เช่น ล็อบบี้เลาจน์ Lobby lounge, ห้องอาหาร Restaurant, ห้องจัดเลี้ยง Banquet Hall, ห้องพัก Guest room. และมีสำนักงานส่วนหน้าอยู่ด้านหลัง และมีสำนักงานอยู่ด้านล่างของอาคาร A

3. ล็อบบี้เลาจน์ Lobby Lounge.

เป็นส่วนที่อยู่บริเวณอาคาร A ใกล้กับส่วนของ โถงต้อนรับ Lobby Hall. สามารถเชื่อมต่อกับส่วนของโถงต้อนรับได้เป็นอย่างดี

4. ห้องอาหาร Restaurant.

ห้องอาหาร Restaurant. ของโครงการนี้ตั้งอยู่ที่อาคาร B เป็นอาคาร ค.ส.ล. ลักษณะอาคารเป็นอาคารทรงไทยประยุกต์ เป็นอาคารแบบเปิดโล่งผนังทั้ง 4 ด้าน เปิดเพื่อที่จะสามารถชมบรรยากาศได้โดยรอบ

5. ห้องจัดเลี้ยง Banquet Hall.

ห้องจัดเลี้ยง Banquet Hall. ของโครงการนี้ตั้งอยู่ที่อาคาร C เป็นอาคาร ค.ส.ล. ขนาดใหญ่ ลักษณะอาคารเป็นอาคารทรงไทยประยุกต์ มีโครงสร้างอาคารเป็นแบบ โครงทัด จึงทำให้ภายในอาคารมีกว้างและสูง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.ห้องพัก Guest room

โครงการ โรงแรมและสถานพักฟื้นกองทัพบก เชียงใหม่ มีอาคารพักอาศัยทั้งหมด 4 อาคาร ได้แก่ อาคาร D,E,F,G เป็นอาคาร ค.ส.ส. มีความสูง 3 ชั้น อาคาร D,F หันด้านหลังของอาคารออกสู่บริเวณขนาดใหญ่ที่อยู่บริเวณด้านหลังของอาคาร ส่วนอาคาร E,G หันด้านหน้าออกสู่ด้านหน้าของโครงการ อาคาร D,E และ F,G หันเข้าหากันโดยมีสระน้ำเป็นส่วนที่ชั้นกลางระหว่างทั้งสองอาคาร และมีทางเดินที่สามารถเชื่อมต่อกันได้ทุกอาคาร

โครงการ โรงแรมและสถานพักฟื้นกองทัพบก เชียงใหม่ มีห้องพักทั้งหมด 140 ห้อง

1.Suit guest room	4	ห้อง
2.Luxury guest room	8	ห้อง
3.Deluxe guest room	128	ห้อง

3.3 การศึกษาอัตรากำลังคนและระบบสายงานภายในโครงการ

อุตสาหกรรมโรงแรม เป็นธุรกิจที่ดำเนินตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ทุกวันไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติงานอยู่เสมอบุคคลเหล่านี้ จะต้องได้รับความฝึกฝนอบรมดูแลเอาใจใส่ให้มีมาตรฐานการบริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานของโรงแรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทุกโรงแรมจึงต้องจัดให้มีโครงสร้างของสายงาน หรือแผนผังองค์กร ตามลำดับการบังคับบัญชา เพราะไม่มีความสามารถที่จะบริหารและดำเนินการได้โดยคนเพียงคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ กัน การบริหารงาน โรงแรมในปัจจุบัน แบ่งประเภทพนักงานของ โรงแรม ออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

1. ระดับผู้กำหนดนโยบาย คือ ผู้ควบคุมนโยบายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ให้ไปปฏิบัติ ได้แก่ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกต่างๆ (General Manager and Department Head)
2. ระดับรอง หรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายหรือแผนก (Sub and Assistant Department Head)
3. ระดับหัวหน้างาน (Supervisor)
4. พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป (General Staff)

ฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญของโรงงาน แบ่งได้ 4 ฝ่าย หรือ 4 แผนกดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร (Management)
2. ฝ่ายห้องพัก Residence
3. ฝ่ายบุคคล (Personnal Department)
4. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Department)

นอกจากนี้ยังมีแผนกอื่นๆ อีก คือ

- แผนกช่าง (Engineering Department)
- แผนกประชาสัมพันธ์ (Public Relations Department)
- แผนกจัดซื้อ (Purchasing Deparment)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.1 อัตรากำลังคน

การประมาณจำนวนบุคลากรในกิจการโรงแรม สามารถคำนวณจากมาตรฐานของสถิติการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ในรายงาน ประจำปี พ.ศ 2535 ได้ว่าจำนวนพนักงานเฉลี่ยต่อห้องพัก) ทั่วประเทศ (คือ 1.5 - 1.098 คนต่อ 1 ห้องพัก

การจัดอัตรากำลังคนของ โครงการ โรงแรมและสถานพักฟื้นกองทัพบก เชียงใหม่
ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังโครงการ โรงแรมและสถานพักฟื้นกองทัพบก เชียงใหม่

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน(คน)
1.ฝ่ายบริหาร	-ผู้อำนวยการ	1
	-ผู้จัดการทั่วไป	1
	-รองผู้จัดการทั่วไป	1
	รวมฝ่ายบริหาร	3
2.ฝ่ายห้องพัก		
2.1 แผนกต้อนรับ	-ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก	1
	-หัวหน้าแผนกต้อนรับ	1
	-พนักงานต้อนรับ	2
	-พนักงานรับโทรศัพท์	3
	-พนักงานจองห้องพัก	3
	-พนักงานทะเบียนห้องพัก	
	-พนักงานติดต่อสอบถาม	3
	-พนักงานฝากของและกุญแจ	
	-พนักงานแคชเชียร์	3
	-พนักงานขนกระเป๋าสัมภาระ	4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ แสดงอัตรากำลังโครงการ โรงแรมและสถานพักฟื้นกึ่งที่พักบก เชียงใหม่ (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน(คน)
2.2 แผนกแม่บ้าน	-หัวหน้าแม่บ้าน	1
	-ผู้ช่วยแม่บ้าน	1
	-รুমแมค	12
	-พนักงานทำความสะอาด	12
	-ซักกรีด	6
	-จัดดอกไม้	3
2.3 แผนกช่าง	-หัวหน้าแผนกช่างซ่อมบำรุง	1
	-ผู้ช่วยหัวหน้าซ่อมบำรุง	1
	-แผนกช่างไฟฟ้า	3
	-แผนกช่างไม้	3
	-แผนกช่างประปา	3
	-แผนกช่างเทคนิค	2
รวมฝ่ายห้องพัก		68
3.ฝ่ายบุคคล		
3.1 แผนกบุคคล	-ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	1
	-พนักงานฝ่ายบุคคล	2
3.2 แผนก สมุหบัญชี	-หัวหน้าบัญชี	1
	-พนักงานบัญชี	2
	-ควบคุมต้นทุน	2
3.3 แผนกจัดซื้อ	-สตอร์	2
3.4 แผนกสถานที่	-หัวหน้า รปภ.	1
	-พนักงานรักษาความปลอดภัย	8
	-พนักงานรักษาเวลา	4
3.5 แผนกสวน	-หัวหน้าแผนกสวน	1
	-คนสวนส่วนบริเวณ โรงแรม	4
	-คนสวนส่วนเรือนเพาะชำ	3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ แสดงอัตรากำลังโครงการ โรงแรมและสถานพักฟื้นกองทัพบก เชียงใหม่ (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน(คน)
3.6 แผนกขนส่ง	-หัวหน้าแผนกขนส่ง	1
	-พนักงานขับรถ	2
3.7 แผนกสันตนา	-หัวหน้าแผนกสันตนาการ	1
การ	-เจ้าหน้าที่กีฬาทางน้ำ	2
รวมฝ่ายบุคคล		37
4.ฝ่ายอาหารและ เครื่องดื่ม	-ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1
4.1 ส่วนห้องอาหาร	-ผู้จัดการห้องอาหาร	1
	-กัปตัน	1
	-พนักงานบริการ	8
	-ผู้ช่วยพนักงานบริการ	4
	-พนักงานบริการห้องพัก	4
	-พนักงานต้อนรับ	2
4.2 ส่วนห้องจัด เลี้ยง	-ผู้จัดการห้องจัดเลี้ยง	1
	-กัปตัน	1
	-พนักงานบริการ	8
4.3 ส่วนล็อบบี้ เถาจน์	-แคชเชียร์	2
	-บาร์เทนเดอร์	1
	-พนักงานบริการ	3
	-แคชเชียร์	1
4.4 ครั้วใหญ่	-พนักงานต้อนรับ	1
	-หัวหน้าพ่อครัว	1
	-พ่อครัว	8
	-ผู้ช่วยพ่อครัว	3
	-หัวหน้าพนักงานล้างจาน	1
	-พนักงานล้างจาน	4
รวมฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม		56
รวมพนักงานในโครงการทั้งหมด		161

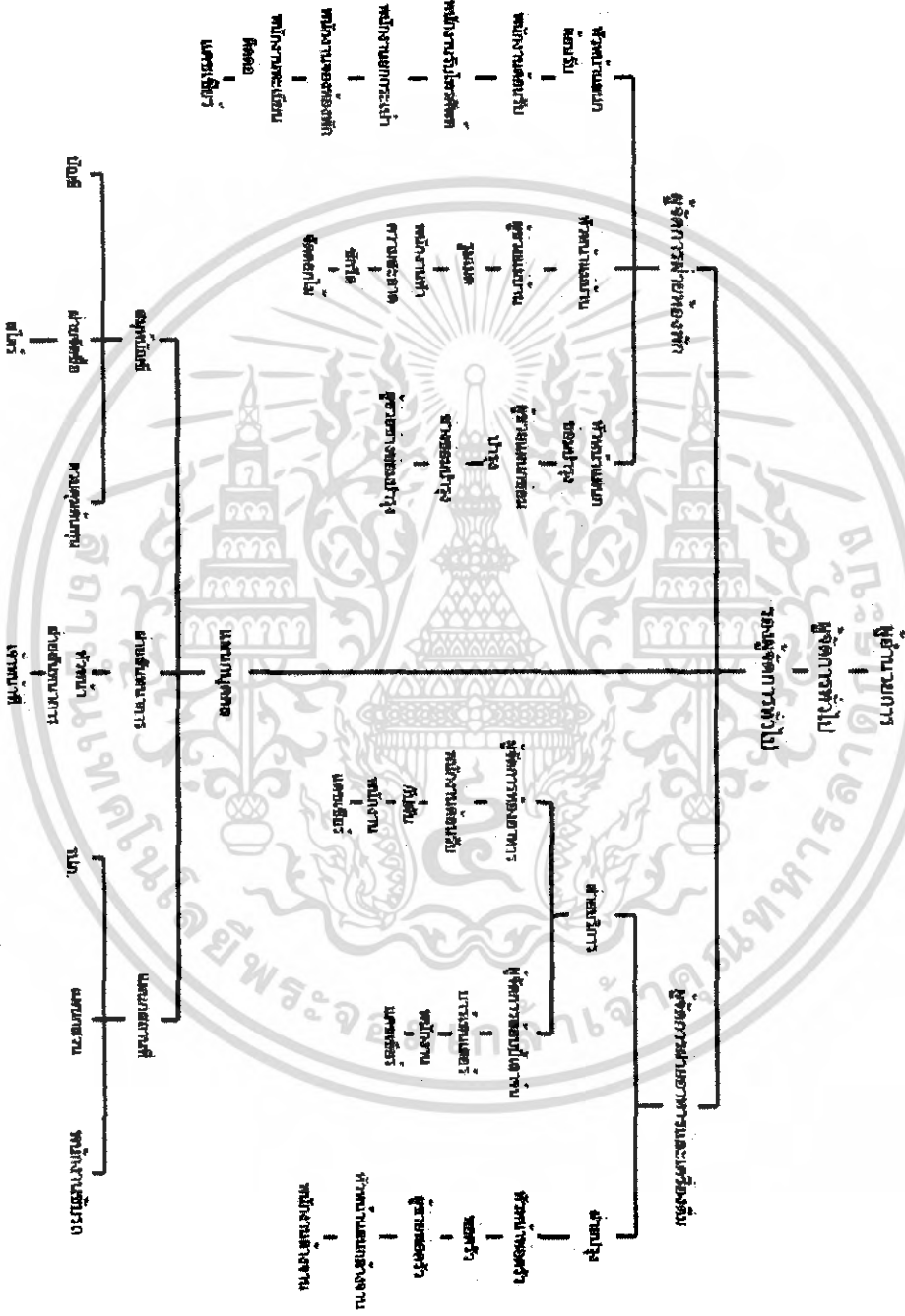
จำนวนพนักงานทั้งหมด 161 คน/จำนวนห้องพัก 140 ห้อง

ค่าเฉลี่ยเท่ากับพนักงาน 1.150 คน/ห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.2 ศึกษาสายงานการบริหาร

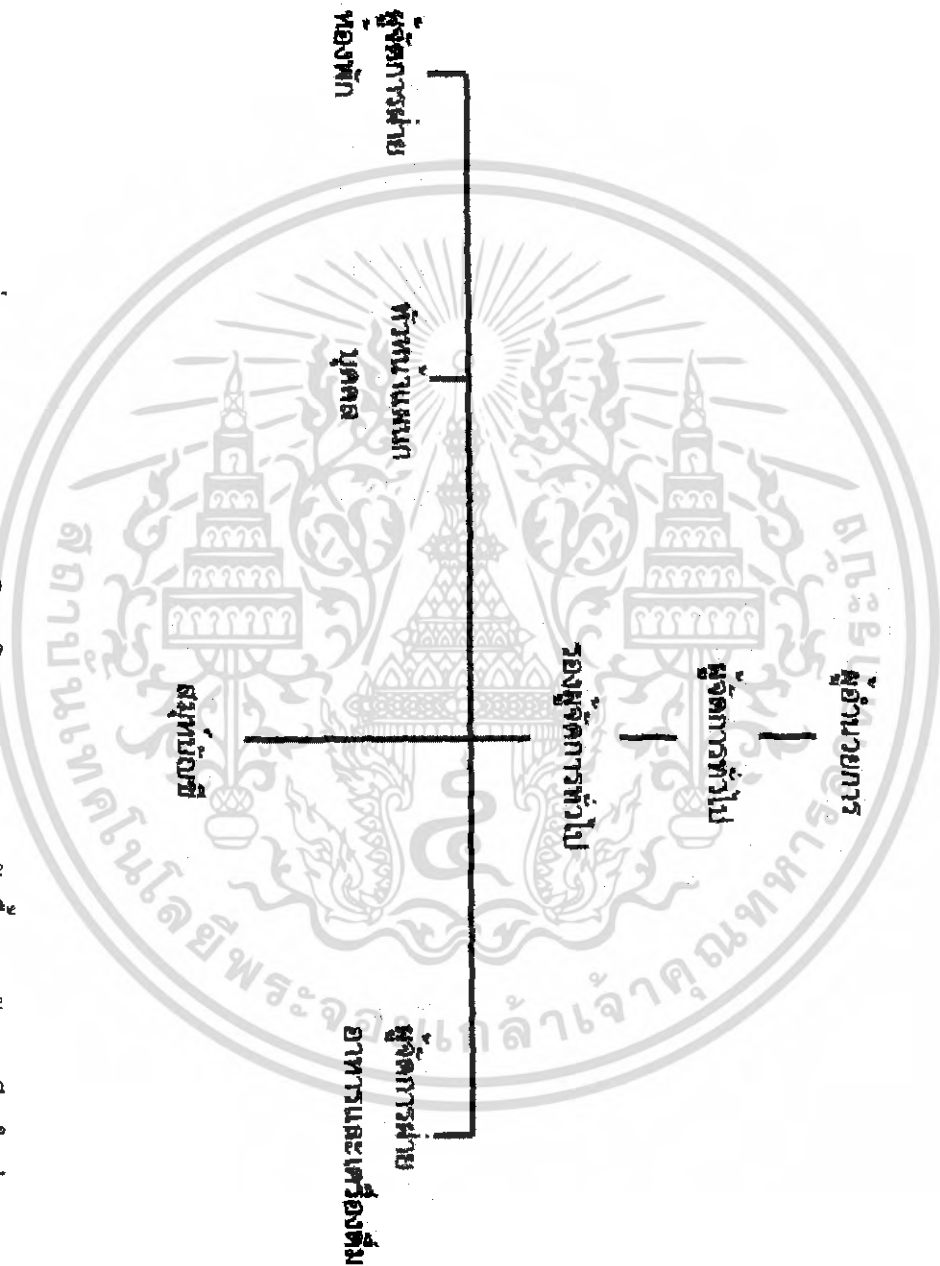
สายงานของโครงการโรงแรมและสถานพักผ่อนตากอากาศแบบ เชียงใหม่ มัตสัน



แผนภูมิที่ 3.1 แสดงสายงานการบริหาร โครงการโรงแรมและสถานพักผ่อนตากอากาศแบบ เชียงใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

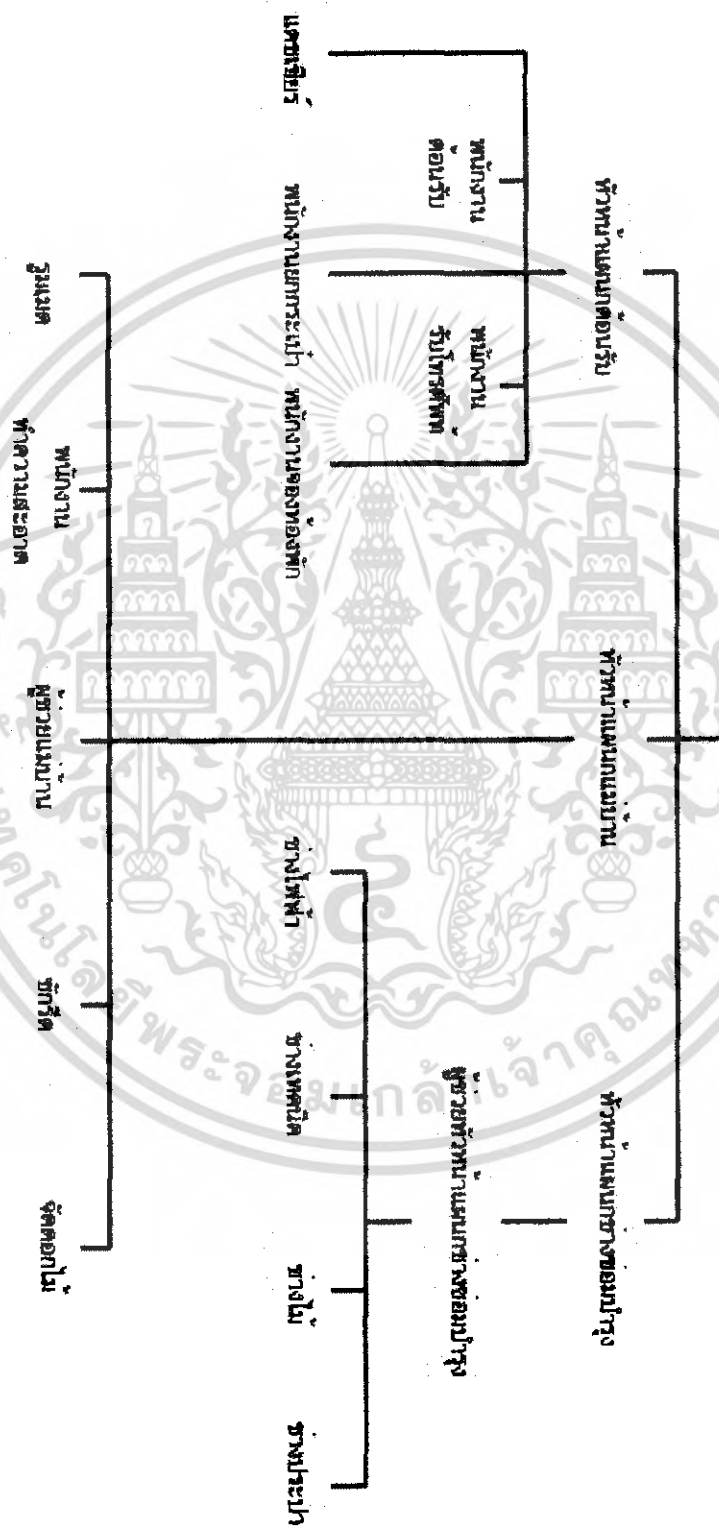
สายงานการบริหารโรงแรม



แผนภูมิที่ 3.2 แสดงสายงานการบริหารโรงแรมและสถานพักฟื้น กอองทัพบก เชียงใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

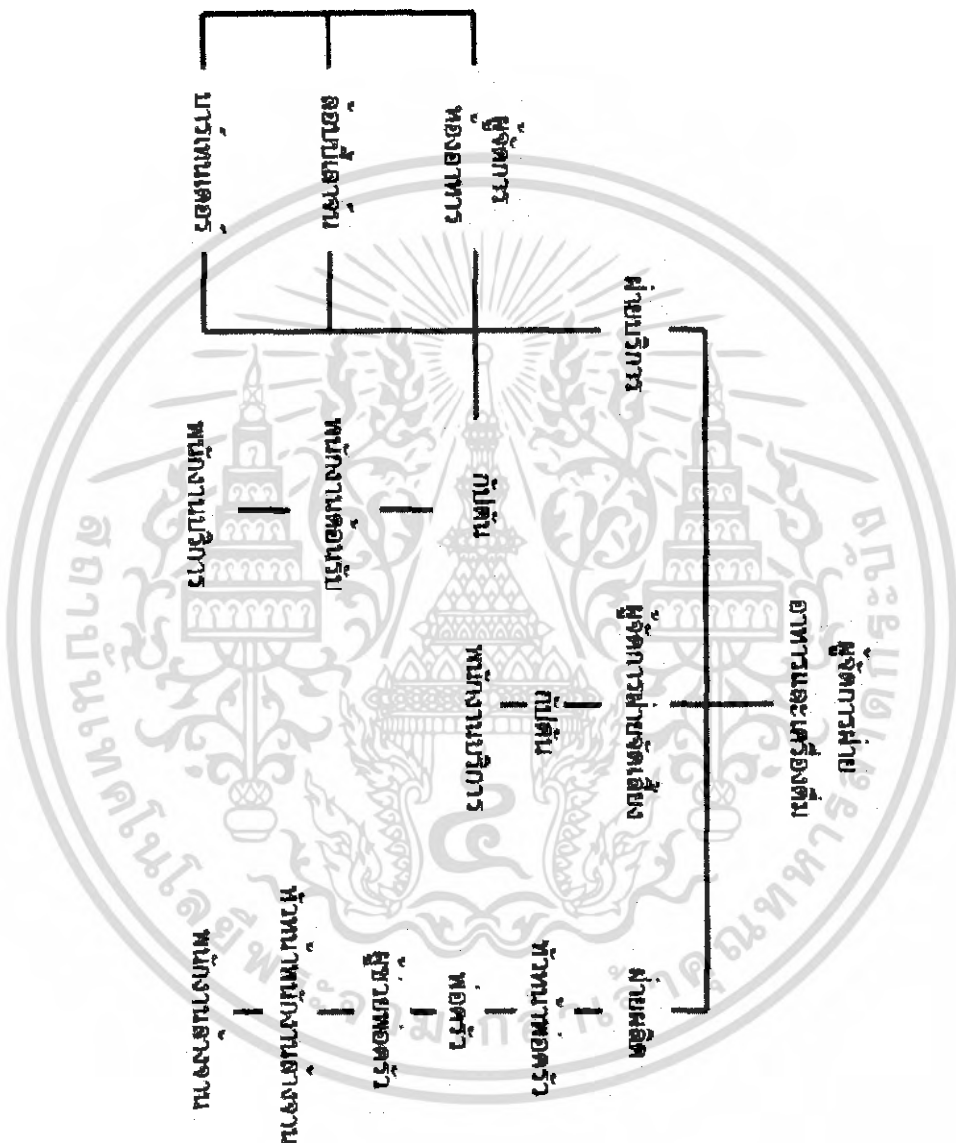
ฝ่ายห้องพัก



แผนภูมิที่ 3.3 แสดงสายงานบริการฝ่ายห้องพัก โครงการโรงแรมและสถานพักผ่อน กองทัพบก เชียงใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

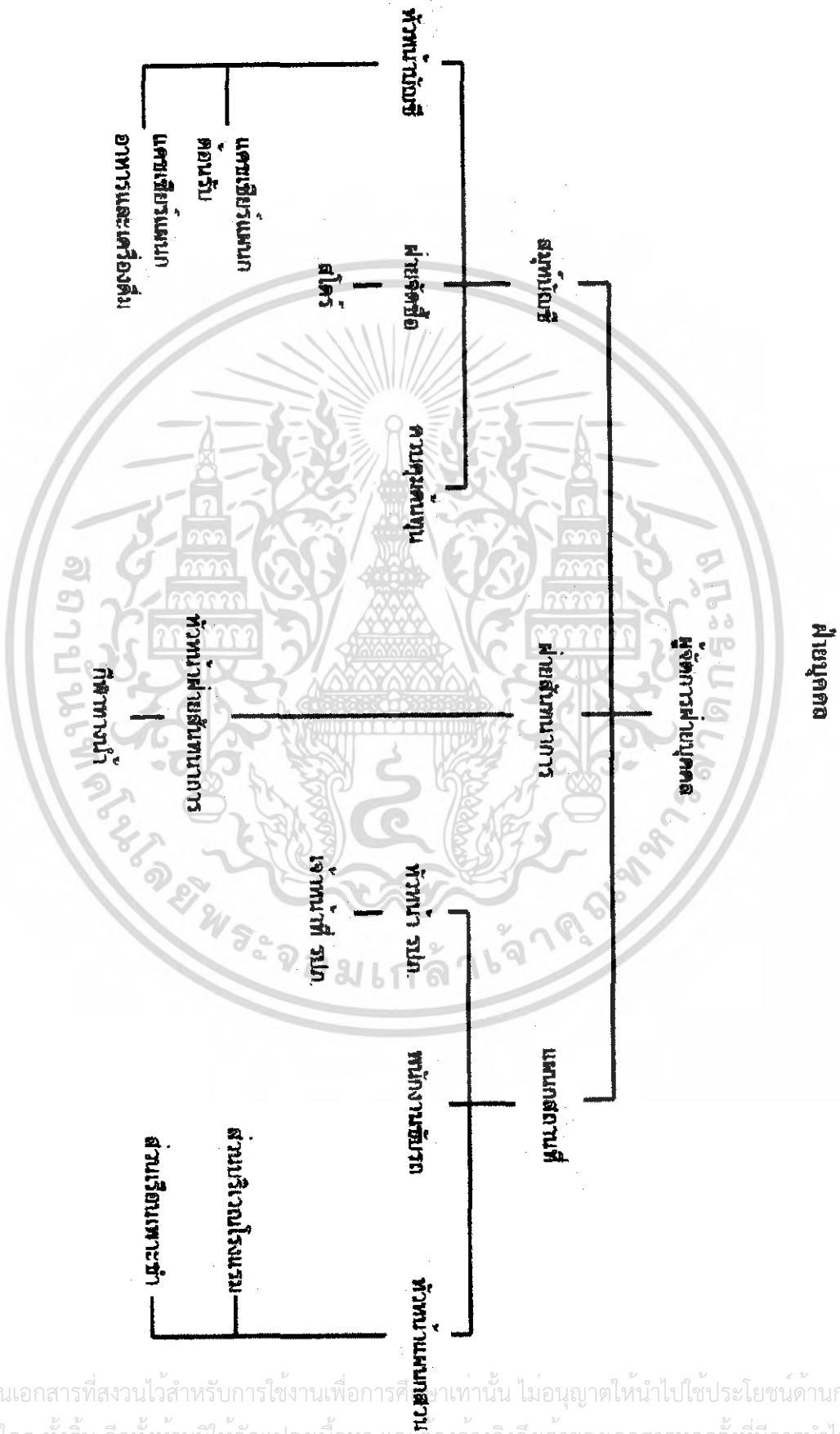
ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม



แผนภูมิที่ 3.4 แสดงสายงานการบริหารฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม โครงการโรงแรมและสถานพักผ่อน กองทัพบก เชียงใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนผังโครงสร้างการบริหารงานของศูนย์ฯ 5.5 โดยมีหน้าที่



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

3.4.1 พฤติกรรมผู้ใช้

ผู้ใช้อาคารในโครงการ โรงแรมและสถานพักผ่อนกึ่งที่พัก เชียงใหม่ แบ่งได้เป็น 2 ประเภทใหญ่คือ

1. ผู้ให้บริการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พนักงานอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในอาคาร โรงแรม
2. ผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ที่เข้ามาในอาคาร โรงแรม เพื่อเข้ามาใช้บริการทั้งในด้านการพักอาศัย หรือมาเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ หรือมาติดต่อธุระ รับประทานอาหารภายในโรงแรม

1. ผู้ให้บริการแบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

- 1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง คือ ระดับมัธยสมของ โรงแรม เช่น ผู้จัดการ , หัวหน้าฝ่าย , ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่างๆ
- 1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำ โรงแรม เช่น พนักงานลงทะเบียน พนักงานบัญชี เป็นต้น เจ้าหน้าที่เหล่านี้ทำงานอยู่ใน FRONT OF THE HOUSE ซึ่งต้องพบปะติดต่อกับแขกอยู่เสมอ
- 1.3 ลูกจ้างทั่วไป คือ เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานครัว พนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น พนักงานส่วนนี้อยู่ในส่วน BACK OF THE HOUSE

2. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้มาพักโรงแรม หมายถึง ผู้มาใช้บริการห้องพักของ โรงแรม เป็นนายทหารชั้นผู้ใหญ่ ข้าราชการใช้ผู้ใหญ่ หรือนักท่องเที่ยวที่มาเที่ยวภายในจังหวัดเชียงใหม่ ผู้ที่มาทำการประชุมหรือสัมมนาต่างๆ
2. ผู้มาใช้บริการอื่นๆ โดยมากมักจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ซึ่งปัจจุบันนิยมใช้บริการของ โรงแรมในด้านอาหาร และสถานที่มากขึ้น จึงเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับ โรงแรม ดังนี้
 - 1.1 ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรม หรือผู้ที่ใช้สถานที่ โรงแรมเป็นที่นัดพบติดต่อการงาน หรือมาพักผ่อนหย่อนใจ
 - 1.2 ผู้มาใช้บริการในด้านของห้องจัดเลี้ยงของทางโรงแรม
 - 1.3 ผู้มาใช้บริการประชุมสัมมนา
 - 1.4 ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมของผู้ใช้อาคารแต่ละประเภท

พฤติกรรมต่างๆ ของผู้ใช้อาคารเป็นตัวกำหนดสิ่งต่อไปนี้

1. องค์ประกอบในการใช้พื้นที่ของอาคาร
2. ความต้องการก่อนหลังขององค์ประกอบอาคาร
3. กำหนดเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้สอยในส่วนต่างๆ ของอาคาร

3.4.2 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ

3.4.2.1 การศึกษาพฤติกรรมในส่วน โถงต้อนรับ Lobby Hall.

3.4.2.2 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนลิโอบบี้เส้าที่นั่ง Lobby Lounge.

3.4.2.3 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนห้องอาหาร Restaurant.

3.4.2.4 การศึกษาพฤติกรรมในส่วน ห้องจัดเลี้ยง และสัมมนา Banquet Hall.

3.4.2.5 การศึกษาพฤติกรรมในส่วน ห้องพัก Guest Room.

ตารางที่ 3.2 แสดงผู้ให้บริการ โครงการโรงแรมและสถานที่พักผ่อน กองทัพบก เชียงใหม่

ผู้ให้บริการ	เวลาทำงาน	เวลาพัก	พฤติกรรม	หมายเหตุ
1.ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง	8:00-16:30 น	12:00-13:00 น	เดินทางมาตั้งโรงแรม ขอรถในที่พักได้เฉพาะตรงไปสำนักงาน ตอกลับเพื่อลงเวลาเข้าทำงาน ตรงไปยังส่วนเจ้าหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติงานของตนเอง หมดเวลาทำงาน ไม่คอยขับรถกลับเพื่อลงเวลากลับ แต่วิ่งคืนทางกลับ	
2.ฝ่ายเจ้าหน้าที่ทั่วไป	ทำเป็นผลัด 8.30-16.30 น 16.30-24.00 น 24.00-17.00 น ทำไม่เป็นผลัด 8.30-17.00 น	ผลัดกันไป	เดินทางมาตั้งโรงแรมจะต้องไปลงเวลาที่ Time Keeper เครื่องตอกลับแล้วไปยังห้องแต่งตัวเพื่อ เปลี่ยนเสื้อผ้าในชุดตามกำหนดของโรงแรม แล้วไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่ที่ทำงานจนหมดเวลาทำงาน ไม่คอยขับรถกลับ เพื่อลงเวลากลับแล้วคืนทางกลับ	
3.ลูกจ้างทั่วไป	ทำเป็นผลัด เข้าปฏิบัติงาน ตามเวลาบริการ ของส่วนที่ รับผิดชอบ	ผลัดกันไป	เดินทางมาตั้งโรงแรมเข้าไปยังสำนักงาน ตอกลับเพื่อลงเวลา ทำงานตรงไปยังส่วนเจ้าหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติ งานตนเองจนหมดเวลาทำงาน แล้วคืนทางกลับ	

ตารางที่ 3.3 แสดงผู้รับบริการ โครงการ โปรแกรมและสถานพักฟื้นของทัพบก เชียงใหม่

ผู้ที่มาพักในโปรแกรมหรือผู้ที่มาใช้บริการห้องพักของโปรแกรม				
ผู้ให้บริการ	เวลาเข้าใช้	การเดินทาง	พฤติกรรม	หมายเหตุ
1. ผู้มาพัก โปรแกรม	ตลอดวัน ไม่เป็นเวลา กำหนด	รถส่วนตัว รถรับจ้าง รถของทาง โปรแกรม	เมื่อเดินทางมาถึงจะไม่ยั้งถามว่า เพื่อติดต่อห้องพัก หรืออาจนั่งพัก แล้ว ไปยังห้องพักที่บุตรจะเสร็จก็จะมาใช้บริการส่วนต่างๆ ของ โปรแกรม	
2. ผู้มาเยี่ยมมา	ตลอดวัน ไม่เป็นเวลา กำหนด	รถส่วนตัว รถรับจ้าง รถของทาง โปรแกรม	เมื่อเดินทางมาถึง โปรแกรมจะเข้าไปบริเวณเตียง เพื่อติดต่อห้องพัก จากนั้นก็จะเข้าไปในห้องพักหรืออาจนั่งเล่นที่มดหรือเตียง แล้วจึงเข้าห้อง ที่บุตรจะในห้องเสร็จก็จะออกมารับประทานอาหาร ในตอนเย็น	
ผู้มาใช้บริการอื่น				
ผู้ให้บริการ	เวลาเข้าใช้	การเดินทาง	พฤติกรรม	หมายเหตุ
1. ผู้มาใช้บริการด้านอาหาร และเครื่องดื่ม	ไม่แน่นอน	รถส่วนตัว รถรับจ้าง	เดินทางมาที่ โปรแกรมแล้ว ผู้ให้บริการต่างๆ ตามความต้องการ เช่น ห้องอาหาร Restaurant, Lounge เป็นต้น เมื่อเสร็จภารกิจแล้วเดินทาง กลับ	
2. ผู้มาใช้บริการในด้านของ ห้องจัดเลี้ยง	11.00-14.00 น หรือ 18.00-21.00 น	รถส่วนตัว รถรับจ้าง	เมื่อจองสถานที่และแจ้งความประสงค์แก่ โปรแกรม แล้วเมื่อถึงเวลากำหนด อาจเข้าห้องจัดเลี้ยงได้เลย เมื่อเสร็จสิ้นก็จะเดินทางกลับ หรือบางส่วน อาจมีการจองห้องพักของ โปรแกรมเป็นที่พักด้วย	

ตารางที่ 3.3 แสดงผู้รับบริการ โครงการโรงพยาบาลและสถานพักฟื้นของทัพบก เชียงใหม่ (ต่อ)

ผู้ให้บริการ	เวลาเข้าใช้	การเดินทาง	พฤติกรรม	หมายเหตุ
3. ผู้ให้บริการ ประชุมสัมมนา	8.30-17.00 น	รถส่วนตัว รถรับจ้าง	ต้องการติดต่อของสถานที่ล่วงหน้า เมื่อถึงกำหนดเวลาผู้ใช้บริการถึง ก็จะ ไปยังห้องประชุมและโรงแรมมีการเตรียมของว่างให้บริการและ เมื่อ เสร็จประชุมก็จะเดินทางกลับหรือบางส่วนอาจมีการจองห้องพักของ โรงแรมเป็นที่พักด้วยแล้วอาจจะใช้บริการต่างๆ	
4. ผู้บริการคือกับแขกที่มา พักในโรงแรม	ไม่แน่นอนแล้วแต่ การนัดหมาย	รถส่วนตัว รถรับจ้าง	ผู้ที่มีติดต่อกับแขกอาจมีการนัดหมายไปเมื่อคืน ทางมาถึงจะไปตามที่ นัดกันเอาไว้เช่น ที่ลิโอบบี้ ห้องอาหาร ฯลฯ ส่วนแขกที่ไม่ได้นัดหมายก็ จะมาติดต่อกับคาน์เคอร์รี่ เพื่อสอบถามถึงห้องพักหลังจากนั้นพนักงานก็ จะแจ้งแก่แขกของโรงแรม โดยส่วนมากอาจจะนั่งในลิโอบบี้ เมื่อติดต่อก เสร็จก็เสร็จ อาจจะเข้าไปใช้บริการในส่วนอื่นๆของโรงแรมต่อ แล้ว เดินทางกลับ	

ตารางที่ 3.4 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ

3.4.2.1 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนห้องต้อนรับ Lobby Hall						
แผนก	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม	อุปกรณ์	เฟอร์นิเจอร์	หมายเหตุ
1. ผู้ให้บริการในส่วนหน้า	คอยดูแลการทำงานบริเวณส่วนหน้า	รับคำสั่งจากฝ่ายบริการและไปปฏิบัติ	คอยดูแลการทำงานให้ทันและแนะนำแก่แขกเพิ่มเติมเมื่อเกิดปัญหาต่างๆขึ้น	-	-	
2. แผนกทะเบียน	ลงทะเบียน เข้าออก ของแขก	ให้บริการลงทะเบียน การเข้าพักของแขก และทำสถิติการเข้าพัก และเก็บกุญแจห้องพัก	เมื่อแขกต้องการเข้าพักหรือเช็คอินจะแนะนำแขกให้เข้าพักในห้องพักที่ว่างและให้แขกเซ็นชื่อขอเข้าพักในสำคัญ เช่น พาสปอร์ต หรือบัตรประชาชน แล้วออกกุญแจห้องพักให้ จากนั้นจะเข้ามาฝากกระเป๋าไปยังห้องพักเรียบร้อยทำรายงานประจำวัน และติดต่อกับแผนกต้อนรับหรือบริการแขก	คอมพิวเตอร์	เคาน์เตอร์ติดตั้ง คอมพิวเตอร์ และเก้าอี้ทำงาน	เปิดบริการ ตลอด 24 ชั่วโมง
3. แผนกประชาสัมพันธ์	ให้ข่าวสารและให้คำแนะนำแก่แขกผู้มาพัก ซึ่งบริการด้านประชาสัมพันธ์	ตอบข้อซักถามแขก เอกสาร บริการด้าน การสื่อสาร	เมื่อแขกมาติดต่อที่แผนก ที่มาพักในโรงแรมต้องการทราบรายละเอียดห้องพัก เมื่อมีการเช็คอินแล้วแขกไม่ทราบห้องพักจะบอกตำแหน่งแก่แขก	คอมพิวเตอร์	เคาน์เตอร์	ทำเป็นผลัด 06.00-14.00 น 14.00-22.00 น 22.00-06.00 น
4. พนักงานเก็บเงิน	เก็บค่าบริการต่างๆ และแลกเงินตรา	คิดเงินค่าห้องพักคอย เช็คใบแจ้งแผนกต่างๆ	คอยรับบิลจากแผนกทะเบียนเมื่อแขกใช้บริการ คิดเงิน รับเงินและนำบิลให้แก่แขก	เครื่องเก็บเงิน	เก้าอี้ เคาน์เตอร์	
5. แผนกฝากของ	เก็บของที่มีค่าแขก ฝากไว้	อยู่ในตำแหน่ง เคาน์เตอร์	รับของมีค่ามีของแขกนำมาฝาก ต้องเก็บของมีค่านั้นอย่างระมัดระวัง	ตู้เก็บของฝาก ต่างๆ	เก้าอี้ เคาน์เตอร์	
6. พนักงานยกกระเป๋า	บริการขนกระเป๋า เดินทางและสัมภาระ	ไปยังห้องพักหรือรถ	อยู่ที่บริเวณทางเข้า คอยรับกระเป๋าเมื่อแขกลงทะเบียนเสร็จ และยกกระเป๋าไปยังรถแผนก	รถเข็นกระเป๋า	เคาน์เตอร์	

ตารางที่ 3.4 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ(ต่อ)

แผนก	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม	อุปกรณ์	เฟอร์นิเจอร์	หมายเหตุ
7.แผนกจองห้องพัก	รับจองห้องพัก	คอยรับพัสดุประจำวันของแขก	คอยรับโทรศัพท์ของแขกที่จองหรือยกเลิกมาติดต่อ	โทรศัพท์ คอมพิวเตอร์	เคาน์เตอร์ เก้าอี้	ทำเป็นสถิติ 06.00-14.00 น
8.แผนกรับโทรศัพท์	คอยรับโทรศัพท์	คอยรับโทรศัพท์แล้วต่อสายไปยังส่วนบริการอื่นๆ	เมื่อมีโทรศัพท์เข้ามายังโรงแรม ถามว่าต้องการติดต่อส่วนไหนกับใคร แล้วต่อไปยังส่วนนั้น ตามความประสงค์ของผู้ที่โทรมา	โทรศัพท์ เครื่องโอมสาย สมุดบันทึก	เคาน์เตอร์ เก้าอี้	14.00-22.00 น 22.00-06.00 น
ผู้รับบริการในส่วนนี้จะต้องรับ						
พฤติกรรม						
ประเภท	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม			
1.แผนกที่พักในโรงแรม	เป็นแขกของโรงแรม	ปฏิบัติตามกฎที่โรงแรมวางไว้	แขกลงกรรณเข้าสู่ LOBBY ติดต่อลงทะเบียนห้องพักที่จองล่วงหน้าสามารถขึ้นห้องได้เลย หรืออาจนั่งพักบริเวณ เลานจ์ สักครู่แล้วจึงขึ้นห้องพัก โดยจะลงทะเบียน ได้บนห้องพัก กรณีที่มาหลายคน อาจนั่งพัก บางทีจะไปรอบบริเวณ ล็อบบี้เลานจ์	แขกลงกรรณเข้าสู่ LOBBY ติดต่อลงทะเบียนห้องพักที่จองล่วงหน้าสามารถขึ้นห้องได้เลย หรืออาจนั่งพักบริเวณ เลานจ์ สักครู่แล้วจึงขึ้นห้องพัก โดยจะลงทะเบียน ได้บนห้องพัก กรณีที่มาหลายคน อาจนั่งพัก บางทีจะไปรอบบริเวณ ล็อบบี้เลานจ์		
2.บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการ	แขกที่เข้ามาใช้บริการโรงแรม	เข้ามาใน ล็อบบี้ ล็อบบี้ เลานจ์ เพื่อนำรถมาฝากที่พนักในโรงแรม และปฏิบัติตามกฎที่โรงแรมวางไว้	บุคคลภายนอกที่เข้ามาพบผู้พัก โรงแรม หลังจากโทรศัพท์ขึ้นไปยังห้องพักแล้วก็นั่งรออยู่ในบริเวณ เลานจ์ บุคคลภายนอกที่เข้ามารับประทานอาหารในโรงแรมจะตรงเข้าไปยังห้องอาหารเลขหรืออาจจะนั่งรอในบริเวณ ล็อบบี้	บุคคลภายนอกที่เข้ามาพบผู้พัก โรงแรม หลังจากโทรศัพท์ขึ้นไปยังห้องพักแล้วก็นั่งรออยู่ในบริเวณ เลานจ์ บุคคลภายนอกที่เข้ามารับประทานอาหารในโรงแรมจะตรงเข้าไปยังห้องอาหารเลขหรืออาจจะนั่งรอในบริเวณ ล็อบบี้		

ตารางที่ 3.4 การศึกษาพฤติกรรมการในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ(ต่อ)

3.4.2.2 การศึกษาพฤติกรรมการในส่วนที่ออกแบบตาม Lobby Lounge.						
แผนก	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม	อุปกรณ์	เฟอร์นิเจอร์	หมายเหตุ
1.ผู้จัดการ	ควบคุมดูแลความเรียบร้อย	ประสานงานกับพนักงานตรวจสอบความเรียบร้อย	คอยให้คำแนะนำแขก คอยดูแลความสงบเรียบร้อย	-	ห้องทำงาน ประจิมแผนก	เปิดบริการ 10.00-2.00 น
2.แขงชัชวร์	ดูแลเกี่ยวกับการเงิน	เฝ้าคอยตงเงิน ทำบัญชีในแต่ละวัน	พนักงานจะนำใบสั่งของแขก มาให้ตงเงินแล้วให้พนักงานไปเก็บเงินกับแขก ให้แขกเซ็นชื่อบอกหมายเลขห้อง	เครื่องตงเงิน	โต๊ะทำงานเก้าอี้ ทำงาน	ทำเป็นผลัด 09.00-18.00 น 18.00-03.00 น
3.บารัทานเคอรร์	ผสมเครื่องดื่ม	คอยรับรายเครจากพนักงาน	รับใบรยการตงของ แล้วจตการตงส่งน้ำไปไว้หน้าคานเคอรร์	ภาชนะตงต่างๆ	เคาน์เตอร์บารั	
4.พนักงานเสิร์ฟ	บริการเสิร์ฟอาหาร เครื่องดื่มแก่แขก		จัดหาที่นั่ง ให้ใบรยการ จดรายการ คอยรับบริการ เมื่อจะตงเงินให้นำบิลที่เคชเชอร์มา ให้แก่แขกพร้อมเก็บเงินแบงก์แล้วกล่าวขอบคุณ	รถเข็นอาหาร ถาด	PANTRY	
ผู้รับบริการในส่วนที่ออกแบบตาม Lobby Lounge.						
ประเภท		หน้าที่	บทบาท	พฤติกรรม		
1.แขกที่มาพักในโรงแรม	เข้ามาใช้บริการ เครื่องดื่มและอาหารว่าง	นั่งพูดคุยกับแขก	เข้ามาในบริเวณ ถึงเครื่องดื่มและอาหารว่าง ระหว่างสนทนาเมื่อต้องการ กลับรับพนักงานมาเก็บเงินหรือใช้ Room Card รับเงินทอนและออกไป			
2.บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการ	ว่าง	รบกวนผู้อื่น				

ตารางที่ 3.4 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ(ต่อ)

3.4.2.3 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนห้องอาหาร Restaurant.						
แผนก	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม	อุปกรณ์	เฟอร์นิเจอร์	หมายเหตุ
1. ผู้จัดการ ห้องอาหาร	ดูแลความเรียบร้อย ภายในห้องอาหาร	รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ และนำมาประสานงาน	คอยให้คำปรึกษา และส่งงานให้แก่ ผู้บังคับบัญชา	-	ห้องทำงาน ประจำแผนก	เก็บตลอด
2. กัปตัน	ควบคุมการทำงาน ของพนักงานเสิร์ฟ	รับคำสั่งจากหัวหน้า คอยให้คำแนะนำ พนักงาน	คอยตรวจตราดูผลการทำงานของพนักงานบริการ ดูแลแขกอำนวยความสะดวกให้กับบริการแขก	-	ห้องทำงาน ประจำแผนก	24 ชั่วโมง
3. แคชเชียร์	ดูแลเกี่ยวกับการเงิน	เช็คยอดเงิน, ทำบัญชี ในแต่ละวัน	พนักงานจะนำใบสั่งของแขก มาให้คิดเงินแล้ว ให้พนักงานไปเก็บเงินกับแขก , ให้แขกเซ็นชื่อ บอก หมายเลขห้องพัก	เครื่องคิดเงิน	โต๊ะทำงาน, เก้าอี้ทำงาน	ทำเป็นชุด 08.00-16.00 น 16.00-24.00 น
4. พนักงานบริการ	บริการเสิร์ฟอาหาร ให้กับแขกผู้มาใช้บริการ	เข้าทำงานก่อน 30 นาที ใส่เครื่องแบบ	เข้าทำงานแล้วเตรียมอุปกรณ์ , ถามความ ประสงค์ของแขก จดบันทึกอาหารเครื่องดื่ม, คอยเติมเครื่องดื่ม ให้แก่แขก , เก็บงาน , เก็บโต๊ะ , นำบิลมาให้แก่แขกแล้วเก็บเงิน ไปให้แคชเชียร์	สมุดจด อุปกรณ์เสิร์ฟ อุปกรณ์ทำ ความสะอาด	PANTRY	24.00-08.00
ผู้รับบริการในส่วนห้องอาหาร Restaurant.						
พฤติกรรม						
ประเภท	หน้าที่	บทบาท				
1.แขกที่มาพักใน โรงแรม	เข้ามาใช้บริการ อาหาร และเครื่องดื่ม	เข้ามาเลือกที่นั่งหยิบ เมนู สั่งอาหาร	เข้ามาในบริเวณ สั่งเครื่องดื่มและอาหารว่าง ระหว่างสนทนา เมื่อต้องการ กลับเรียกพนักงานมาเก็บเงินหรือ ใช้ Room Card รับเงินทอนและออกไป			
2.บุคคลภายนอก		รับประทานอาหาร				

ตารางที่ 3.4 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ(ต่อ)

3.4.2.4 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนห้องจัดเลี้ยง ประชุมสัมมนา Banquet Hall.						
แผนก	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม	อุปกรณ์	เฟอร์นิเจอร์	หมายเหตุ
1.ผู้จัดการห้องจัดเลี้ยง	ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในงาน	รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ นำมาประสานงานในความรับผิดชอบ	ต้อนรับคำสั่งและติดต่อประสานงานกับผู้จัดการ	อยู่บริเวณทางเข้าในงาน คอยดูแลหาที่นั่งให้แขก	-	ห้องทำงาน ประธานแผนก
2.พนักงานต้อนรับ	บริการต้อนรับ	คอยรับคำสั่งและติดต่อประสานงานกับผู้จัดการ	อยู่บริเวณทางเข้าในงาน คอยดูแลหาที่นั่งให้แขก	-	เคาน์เตอร์ เก้าอี้	
3.กักตุน	บริการเสิร์ฟอาหารแก่แขกที่มาในงาน	รับคำสั่งจากหัวหน้า คอยดูแลควบคุมให้คำแนะนำแก่พนักงาน	ดูแลการทำงานของพนักงานบริการ	สมุดจด อุปกรณ์เสิร์ฟ	PANTRY	09.00-02.00 น ขึ้นอยู่กับ ผู้รับบริการ
4.พนักงานบริการ	บริการเสิร์ฟอาหารให้แก่แขกในงาน	เข้างานก่อน 30 นาทีเพื่อดูให้เรียบร้อย ตรวจดูอุปกรณ์	เตรียมอุปกรณ์ จัดโต๊ะ ให้เรียบร้อยหาที่นั่งให้แขก คอยเติม เสิร์ฟเครื่องดื่มอาหาร และเก็บอุปกรณ์บนโต๊ะ	สมุดจด อุปกรณ์เสิร์ฟ อุปกรณ์ทำความสะอาด	PANTRY	
5.พนักงานควบคุมแสงสีเสียง	คอยควบคุมระบบแสงสีเสียงภายในงาน	เข้าทำงานก่อนเวลา 1 ชั่วโมง ในการเตรียมห้องและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในงาน	ตรวจสอบและระบบต่างๆ ให้เข้าที่	อุปกรณ์ควบคุมแสงสีเสียง ต่างๆ	ห้องควบคุม	

ตารางที่ 3.4 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ(ต่อ)

ผู้รับบริการในส่วนห้องจัดเลี้ยง ประชุมสัมมนา Banquet Hall						
ประเภท	หน้าที่	บทบาท	พฤติกรรม	อุปสรรค	เฟอร์นิเจอร์	หมายเหตุ
1.แขกที่มาพักในโรงแรม	เข้ามาใช้บริการในส่วนของการจัดเลี้ยง	เข้ามาเลือกที่นั่งรอการสัมมนา หรือรอการเสิร์ฟอาหาร	มางชื่อที่บริเวณด้านหน้าห้องจัดเลี้ยง หรือสัมมนา ก่อนเข้ามาภายในห้องจัดเลี้ยง หรือสัมมนา รอการ			
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการ	หรือประชุมสัมมนา		ประชุมสัมมนา หรือรอการเสิร์ฟอาหารในส่วนของการจัดเลี้ยง			
3.4.2.5 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องพัก Guest Room						
แผนก	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม	อุปสรรค	เฟอร์นิเจอร์	หมายเหตุ
1.ผู้จัดการ	ดูแลความเรียบร้อยภายในส่วนห้องพัก	รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงาน	คอยแนะนำให้ทำการศึกษา สิ่งงานแก่ผู้บังคับบัญชา		ห้องทำงาน ประจิมแผนก	ทำเป็นสถิติ
2.หัวหน้าแม่บ้าน	บริการดูแลความเรียบร้อยในแผนกแม่บ้านทั้งหมด	ควบคุมการปฏิบัติงานของแม่บ้านแต่ละชั้นของพนักงาน	คอยแนะนำ และดูแลการทำงานของแม่บ้านประจำชั้น	-	ห้องประจิมชั้น	06.00-14.00 น 14.00-22.00 น 22.00-06.00 น
3.พนักงานประจำชั้น	บริการดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพักแต่ละชั้น	ดูแลทำความสะอาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องพักต่าง ๆ ภายในห้องพัก	คอยตรวจดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องพักและบริการต่างๆ ภายในห้องพักเมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่ม	อุปกรณืทำ ความสะอาด	รถเข็น	

ตารางที่ 3.4 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ(ต่อ)

แผนก	หน้าที่	บทบาท	กิจกรรม	อุปกรณ์	เฟอร์นิเจอร์	หมายเหตุ
4. พนักงานประจำห้อง	ดูแลเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆภายในห้องพัก	ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์เครื่องเรือนต่างๆ และบริการต่างๆภายในห้องพัก	ตรวจสอบ เบิกจ่ายอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในส่วนของห้องพักให้ครบถ้วนเสมอ	สมุดบันทึก	ห้องฝ่ายช่าง	ทำเป็นผลัด 06.00-14.00 น 14.00-22.00 น
5. แผนกซักรีดพนักงานซักรีด	ดูแลงานผ้าทั้งหมด	ดูแลรักษาความสะอาดพร้อมนำไปใช้งานอีกครั้ง	ทำความสะอาดผ้าทั้งหมดให้สะอาดทั้งของแขกที่ใช้บริการและผ้าที่ใช้ในโรงแรม และตรวจสอบสภาพของผ้าให้ดีเสมอ	อุปกรณ์ทำความสะอาด	ห้องซักรีด	22.00-06.00 น
ผู้รับบริการในส่วนห้องพัก Guest Room						
ประเภท	หน้าที่	บทบาท	พฤติกรรม			
1.แขกที่มาพัก	เป็นแขกของโรงแรม	ปฏิบัติตามกฎที่โรงแรมตั้งไว้	เมื่อแขกติดต่อกองห้องพักไปแล้ว พนักงานบนกระเปาะจะไปยังห้องพักของไว้ และพักผ่อนหรือทำกิจกรรมอื่นจนถึงเวลากลับ นึกูญแจไปคืน และเช็คเอาท์ที่Front desk และเดินทางกลับ			

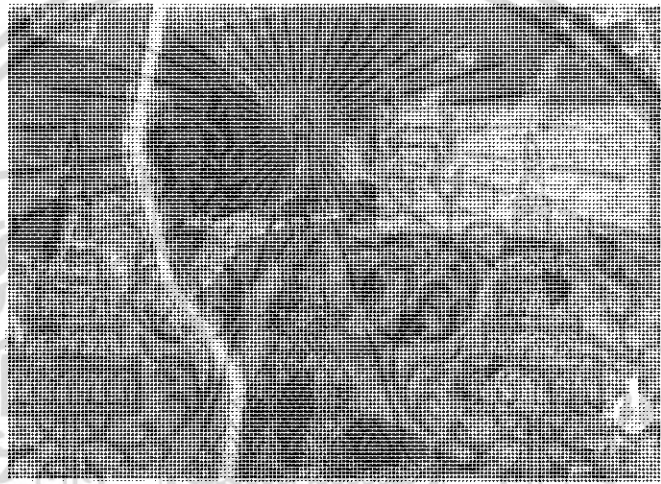
บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโครงการ

4.1.1 สถานที่ตั้งสภาพแวดล้อมโครงการ

โครงการ โรงแรมและสถานพักผ่อนกอล์ฟแบบ เชียงใหม่ ตั้งอยู่บริเวณ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ถ.เรียบคลองชลประทาน สายเชียงใหม่-แมริม ตำแหน่งอาคารหันหน้าไปทางทิศใต้ซึ่งเป็นทางเข้าหลักของตัวโครงการ โรงแรมและสถานพักผ่อนกอล์ฟแบบ เชียงใหม่ มีอาณาเขตติดต่อบริเวณรอบข้าง ดังนี้



ภาพที่ 4.1 แสดงสถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อมโครงการ

ด้านทิศเหนือ	ติดกับ	บึงขนาดใหญ่(บึงเขียว)
ด้านทิศใต้	ติดกับ	สนามกอล์ฟล้านนา
ด้านทิศตะวันออก	ติดกับ	สนามกอล์ฟล้านนา
ด้านทิศตะวันตก	ติดกับ	ถนนเรียบคลองชลประทานสาย เชียงใหม่-แมริม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของอาคาร

สภาพแวดล้อมโดยรอบของอาคาร เนื่องจากโครงการ โรงแรมและสถานพักผ่อนตากอากาศ เชียงใหม่ ตั้งอยู่บริเวณถนนเรียบคลองชลประทาน สายเชียงใหม่-แมริม โดยตัวอาคารหันด้านหน้า ไปทางทิศใต้ ซึ่งติดกับสนามกอล์ฟล้านนาจึงค่อนข้างที่จะไม่มีปัญหาในด้านของมลพิษต่างๆ ส่วน ด้านหลังของโครงการติดกับบึงขนาดใหญ่ ด้านทิศตะวันออกของอาคารติดกับสนามกอล์ฟล้านนา และด้านทิศตะวันตกติดกับถนนเรียบคลองชลประทานสายเชียงใหม่-แมริม โดยวิสัยทัศน์ของ โครงการโดยรอบมีสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติเหมาะแก่การพักผ่อน



ภาพที่ 4.2 แสดงผลกระทบอาคารกับสภาพแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.3 การวิเคราะห์อิทธิพลจากสภาพภูมิอากาศ

1. แสงแดด

อาคาร โรงแรมและสถานพักผ่อนที่กองทัพบก เชียงใหม่ ตัวอาคารและทางเข้าหลักของโครงการหันไปทางทิศใต้ ซึ่งระหว่างเดือน พฤษภาคม – กันยายน ความร้อนจากแสงแดดตอนกลางวันจะเข้าทางด้านหน้าของอาคาร และระหว่างเดือน ตุลาคม – มีนาคม แสงแดดที่อ่อนได้จะเข้าทางด้านหน้าของตัวอาคาร

ผลกระทบจากแสงแดด

เนื่องจากบริเวณโดยรอบของโครงการเป็นที่ราบ มีปริมาณต้นไม้ใหญ่ขึ้นข้างน้อย แสงแดดจึงมีผลกระทบกับตัวอาคาร และภายในบริเวณอาคารมีผลกระทบจากความร้อนของแสงแดดในบางส่วน

2. ทิศทางลม

ลมประจำถิ่นนั้นมีอยู่ 2 ช่วงนั่นคือ ลมร้อน – ลมฝน พัดมาจากทางทิศใต้ – ตะวันออกเฉียงใต้ ในช่วงเดือน มีนาคม – กันยายน และลมหนาวนั้นทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ในช่วงเดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์

ผลกระทบจากทิศทางลม

ลักษณะของอาคารได้รับผลกระทบในบางส่วนที่เป็นส่วนเปิด โครงการตั้งอยู่บริเวณพื้นที่โล่งทิศทางลมจึงมีผลกระทบต่ออาคารที่มีลักษณะเป็นอาคารแบบเปิด

3. น้ำฝน

ฤดูฝนได้เริ่มต้นจากเดือน พฤษภาคม – ตุลาคม และจะมีฝนตกชุกที่สุดในเดือน สิงหาคม – กันยายน

4. อุณหภูมิ

อุณหภูมิโดยเฉลี่ยอยู่ที่ 23 องศาเซลเซียส แต่อุณหภูมิจะสูงสุดเดือนเมษายนสูงถึง 40 องศาเซลเซียส และอุณหภูมิต่ำสุดประมาณ 11 องศาเซลเซียส

5. เสียง

ไม่ได้เป็นปัญหามากนักสำหรับโครงการ เนื่องจากตัวอาคารอยู่ห่างจากถนนด้านหน้าโครงการ และเป็นถนนที่มีการจราจรน้อย

4.2 การวิเคราะห์ทางด้านสถาปัตยกรรม

4.2.1 แนวความคิดในการออกแบบอาคาร

โครงการโรงแรมและสถานพักผ่อนตากอากาศ เชียงใหม่ ตั้งอยู่ที่จังหวัดเชียงใหม่ ดังนั้นจึงทำให้ตัวอาคารมีการออกแบบที่ประยุกต์ระหว่างอาคารใหม่และนำเอกลักษณ์หรือเอกลักษณ์ของสถาปัตยกรรมล้านนาเข้ามาเป็นส่วนผสมในการออกแบบอาคาร และแบ่งอาคารออกเป็นกลุ่มเพื่อความสวยงาม และประโยชน์ใช้สอยที่แตกต่างกัน

4.2.2 ลักษณะอาคาร

ลักษณะของอาคารในโครงการ จะแบ่งอาคารออกเป็นกลุ่มอาคาร โดยมีอาคารทั้งหมด 7 อาคาร โดยที่แต่ละอาคารมีการเชื่อมต่อกันทุกอาคาร ด้วยทางเดินและการจัดสวน

4.2.3 การจัดพื้นที่ใช้สอยของอาคาร

1. อาคาร A เป็นอาคาร ค.ส.ต. สูง 2 ชั้น มีองค์ประกอบดังนี้
 - ชั้นที่ 1 เป็นส่วนของสำนักงาน ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าของพนักงาน
 - ชั้นที่ 2 เป็นส่วนของโถงต้อนรับ และส่วนล็อบบี้ไคเฟ่
2. อาคาร B เป็นอาคาร ค.ส.ต. สูง 1 ชั้น มีองค์ประกอบดังนี้
 - เป็นส่วนของห้องอาหารของโครงการ
3. อาคาร C เป็นอาคาร ค.ส.ต. สูง 1 ชั้น มีองค์ประกอบดังนี้
 - เป็นส่วนของห้องจัดเลี้ยงของโครงการ
4. อาคาร D E F G เป็นอาคาร ค.ส.ต. สูง 3 ชั้น มีองค์ประกอบดังนี้
 - เป็นส่วนของห้องพักของโครงการ ประกอบด้วย
 - SUITE GUEST ROOM
 - LUXURY GUEST ROOM
 - DELUXE GUEST ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.4 การจัดทำทางสัญจร

ทางสัญจรหลักของโครงการจะอยู่ที่ชั้น 2 เริ่มจากโถงทางเข้า และกระจายไปสู่ส่วนต่างๆ ของโครงการคือ โถงต้อนรับ, ล็อบบี้ไถ่เงิน, ห้องอาหาร, ห้องจัดเลี้ยงและส่วนห้องพักต่างๆ ในส่วนของทางสัญจรภายในอาคาร DEFG ทางสัญจรภายในจะซับซ้อนและเป็นทางสัญจรระหว่างชั้น



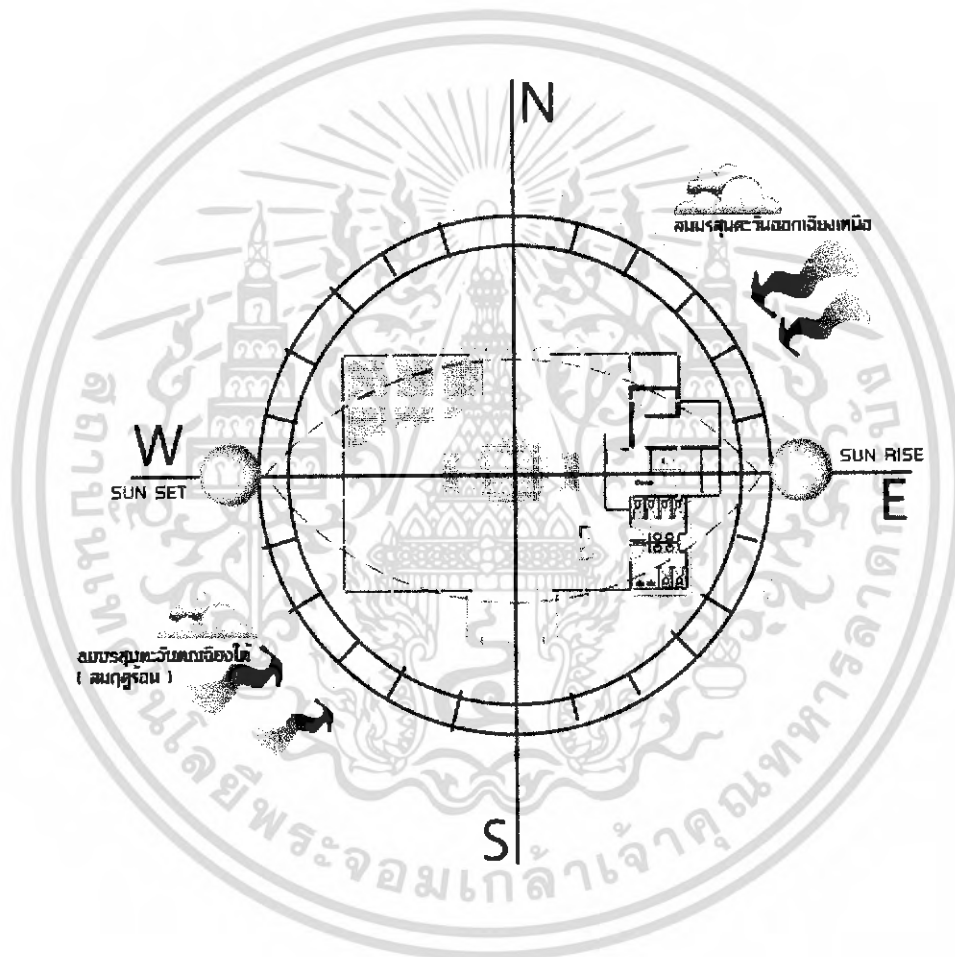
ภาพที่ 4.3 แสดงทางสัญจรหลักของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.5 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารโครงการ

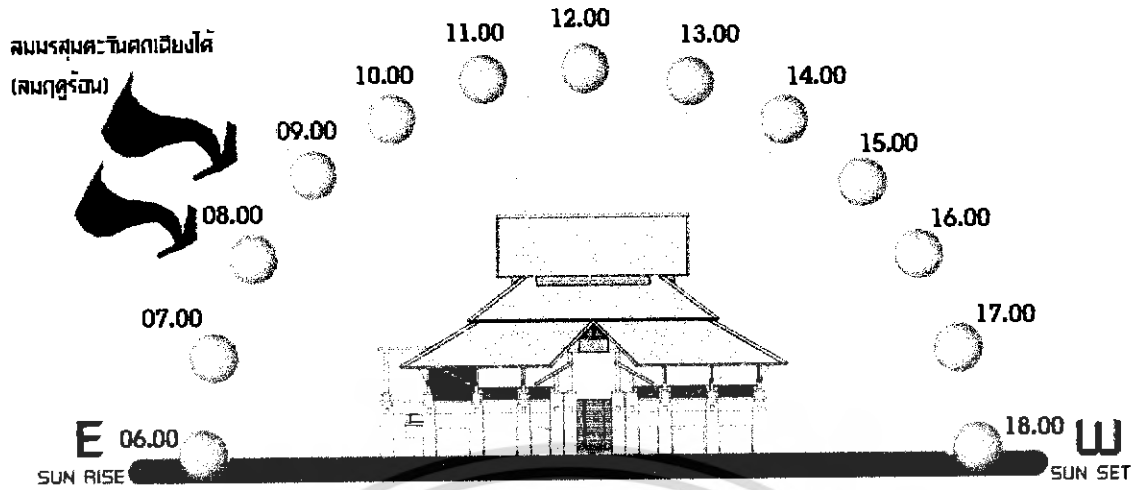
- 1.อาคาร A
- 2.อาคาร B
- 3.อาคาร C
- 4.อาคาร D F
- 5.อาคาร E G

1.อาคาร A

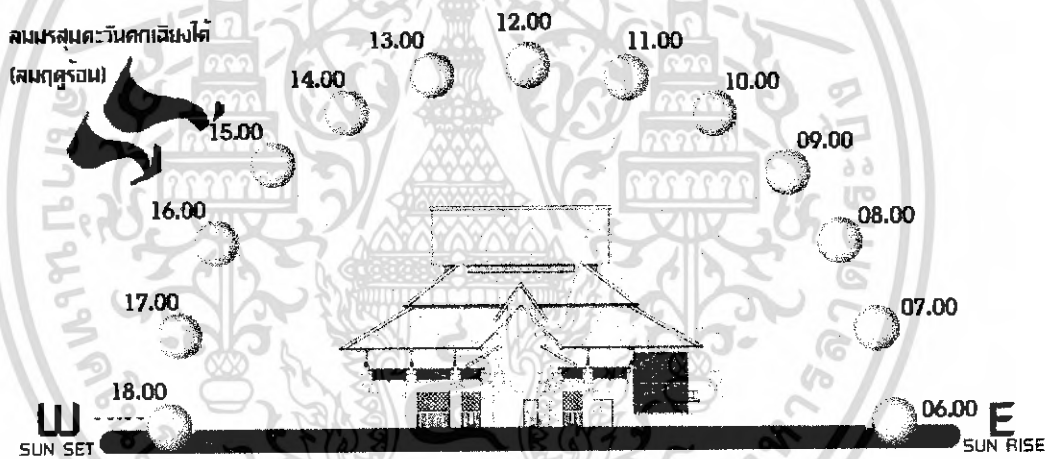


ภาพที่ 4.4 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร A จากสภาพแวดล้อมธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

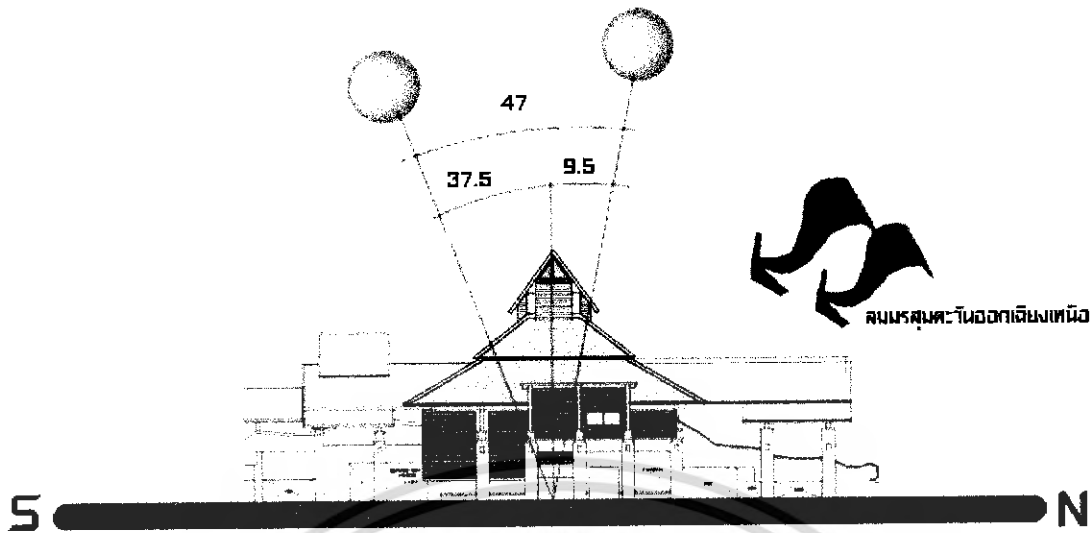


ภาพที่ 4.5 แสดงผลกระทบท่อตัวอาคาร A ของโครงการด้านทิศเหนือ

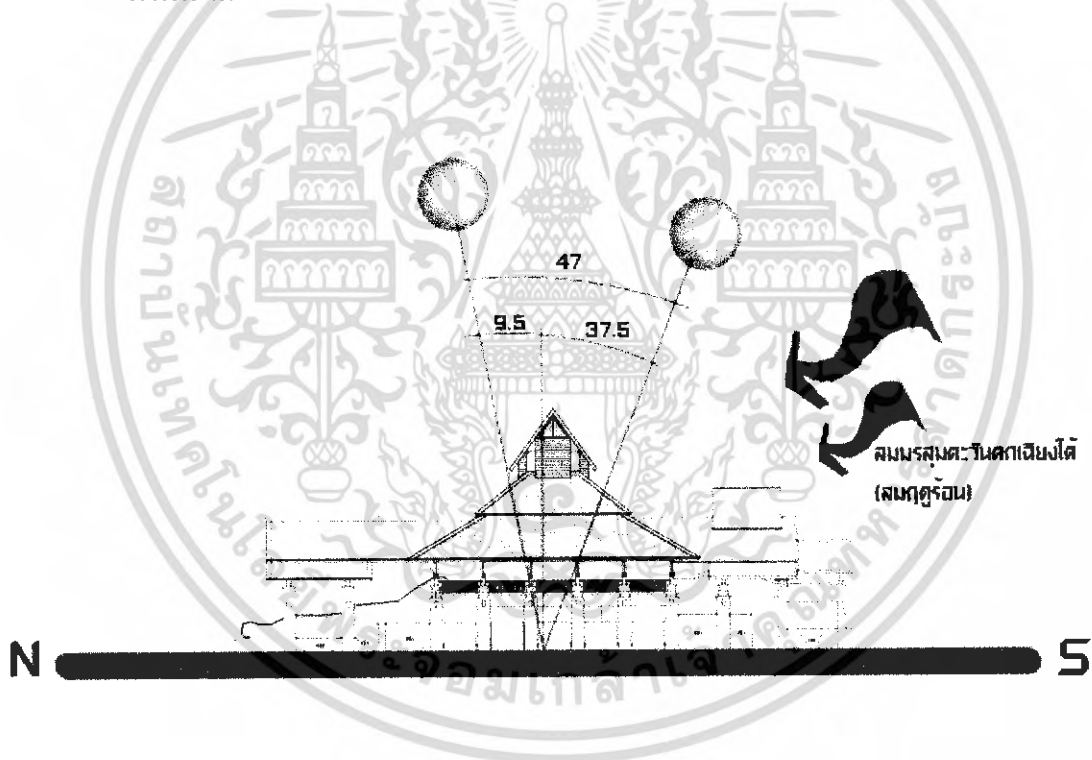


ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบท่อตัวอาคาร A ของโครงการด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.7 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร A ของโครงการด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.8 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร A ของโครงการด้านทิศตะวันตก

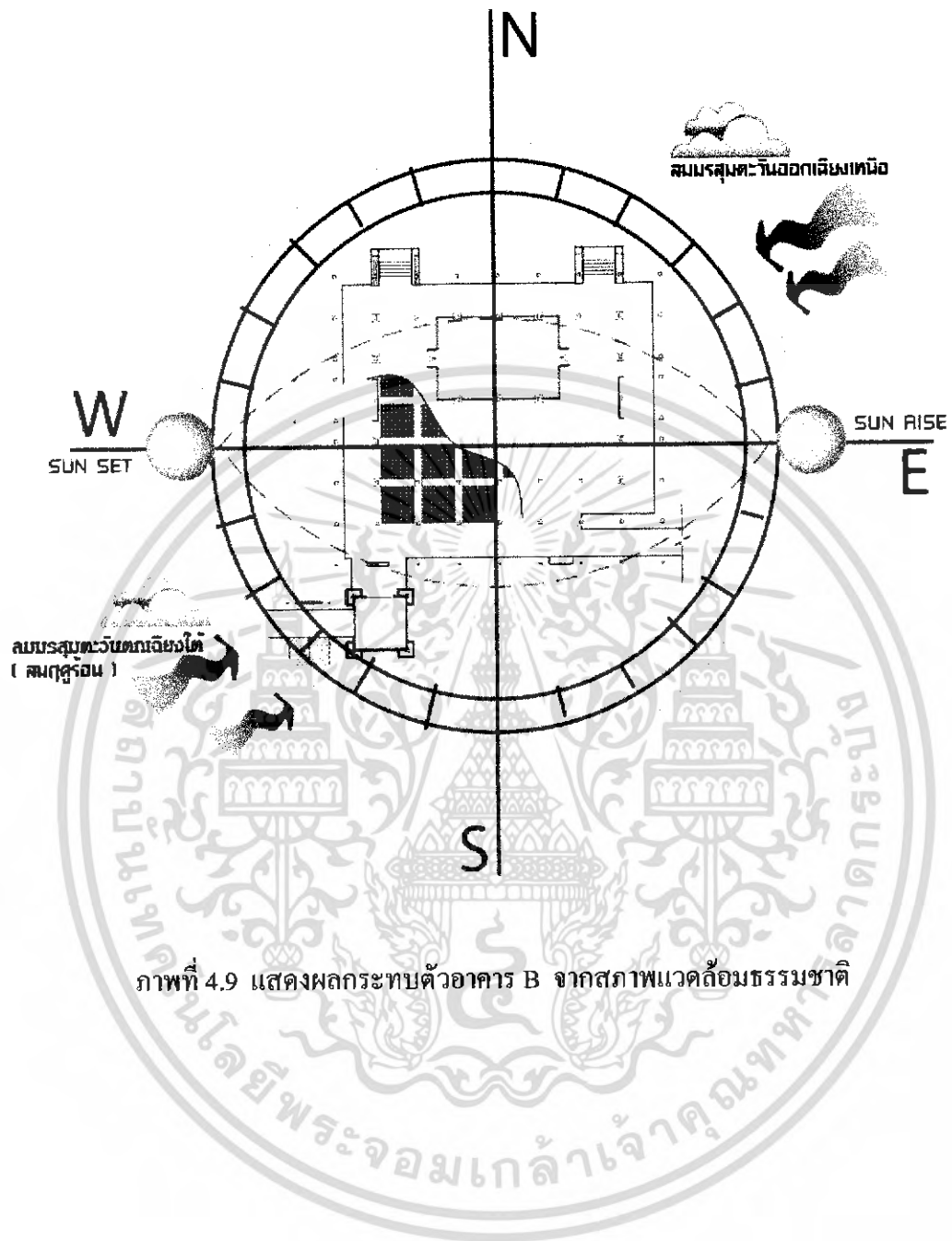
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร A

อาคาร A			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศเหนือ	ได้รับผลกระทบในช่วงเดือนพฤษภาคม-กันยายน ในช่วงเวลาเช้าและเย็นของวัน ส่วนที่ได้รับผลกระทบคือส่วน office และส่วน โถงต้อนรับ	ลมที่พัดมาในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ(ลมฤดูหนาว) ส่วนผลกระทบน้อยมากแต่กลับสร้างประโยชน์ในการถ่ายเทอากาศ	ได้รับผลกระทบน้อยมาก
ทิศใต้	ได้รับผลกระทบในช่วงเดือนตุลาคม-มีนาคม ในช่วงเวลาเช้าและเย็นของวัน ส่วนที่ได้รับผลกระทบคือส่วน โถงต้อนรับ, ล็อบบี้เสารั้ว	ลมที่พัดมาในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน) มีผลกระทบเนื่องจากเป็นอาคารแบบเปิดทำความสะอาดยาก	ได้รับผลกระทบจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฝน) เพราะเป็นอาคารแบบเปิดโล่ง
ทิศตะวันออก	ได้รับผลกระทบในช่วงเดือนพฤษภาคม-กันยายน ในช่วงเวลาเช้าและเย็นของวัน ส่วนที่ได้รับผลกระทบคือส่วน office	ลมที่พัดมาในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ(ลมฤดูหนาว) ส่วนผลกระทบน้อยมากแต่กลับสร้างประโยชน์ในการถ่ายเทอากาศ	ได้รับผลกระทบน้อยมาก
ทิศตะวันตก	ได้รับผลกระทบในช่วงเดือนตุลาคม-มีนาคม ในช่วงเวลาเช้าและเย็นของวัน ส่วนที่ได้รับผลกระทบคือส่วน โถงต้อนรับ, ล็อบบี้เสารั้ว	ลมที่พัดมาในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน) มีผลกระทบเนื่องจากเป็นอาคารแบบเปิดทำความสะอาดยาก	ได้รับผลกระทบจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฝน) เพราะเป็นอาคารแบบเปิดโล่ง

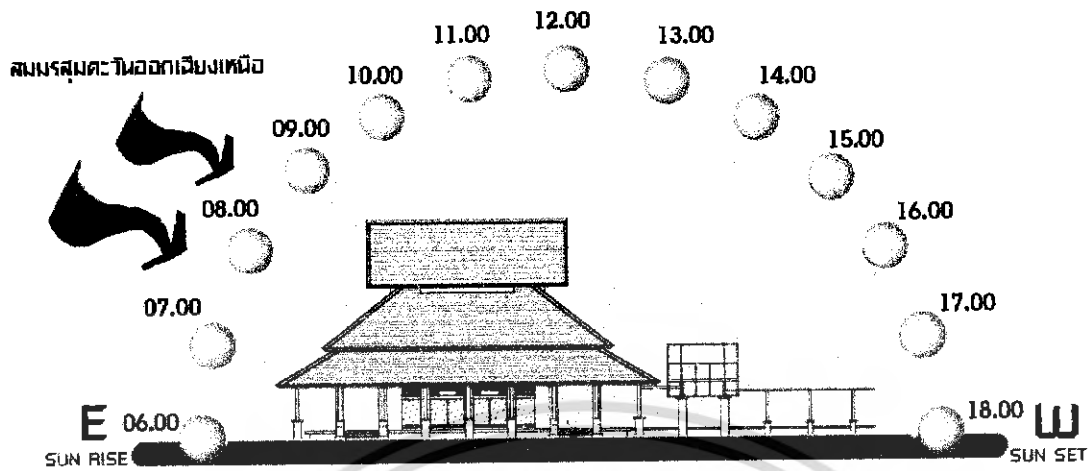
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.อาคาร B

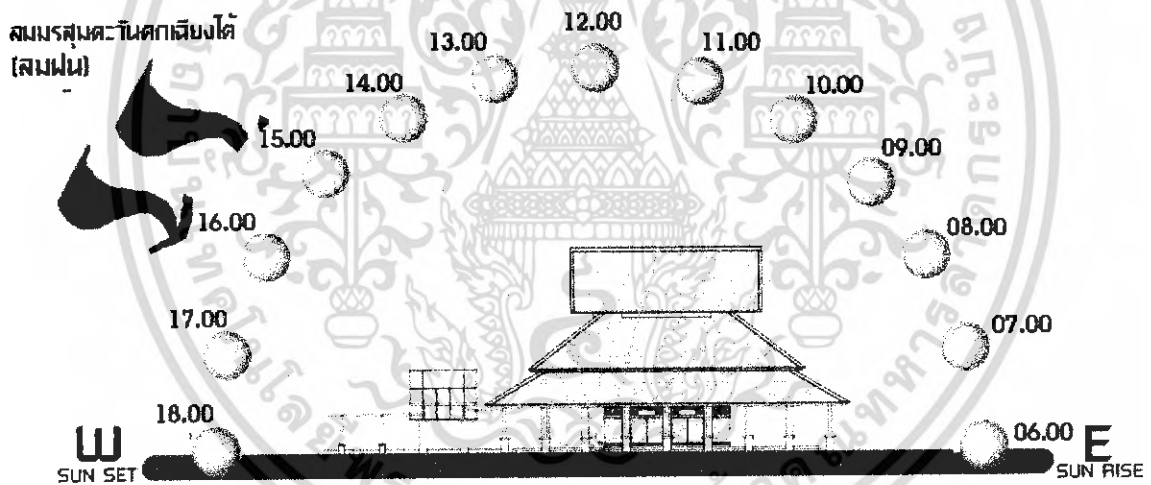


ภาพที่ 4.9 แสดงผลกระทบตัวอาคาร B จากสภาพแวดล้อมธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

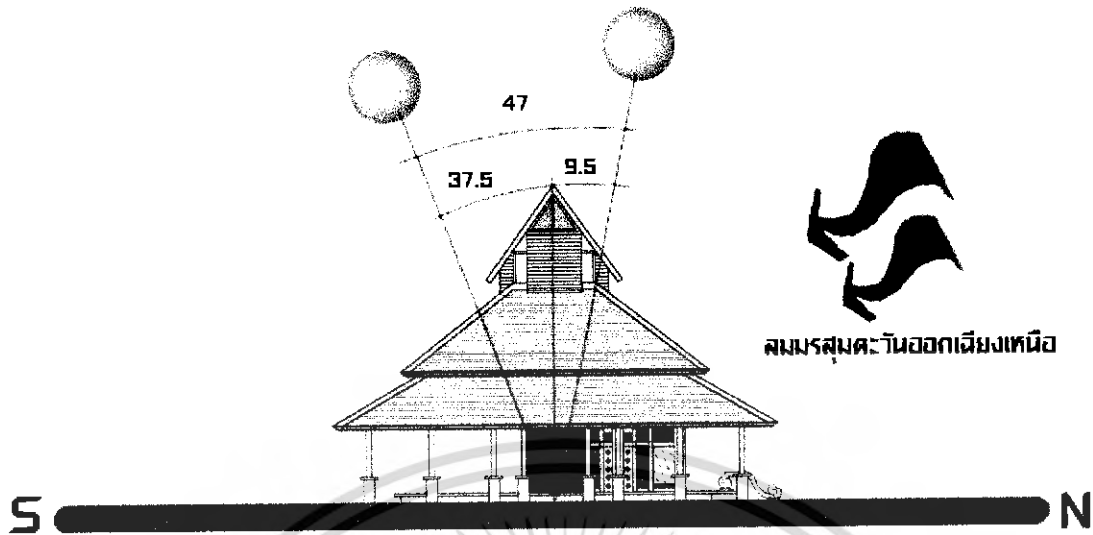


ภาพที่ 4.10 แสดงผลกระทบท่อตัวอาคาร B ของโครงการด้านทิศเหนือ

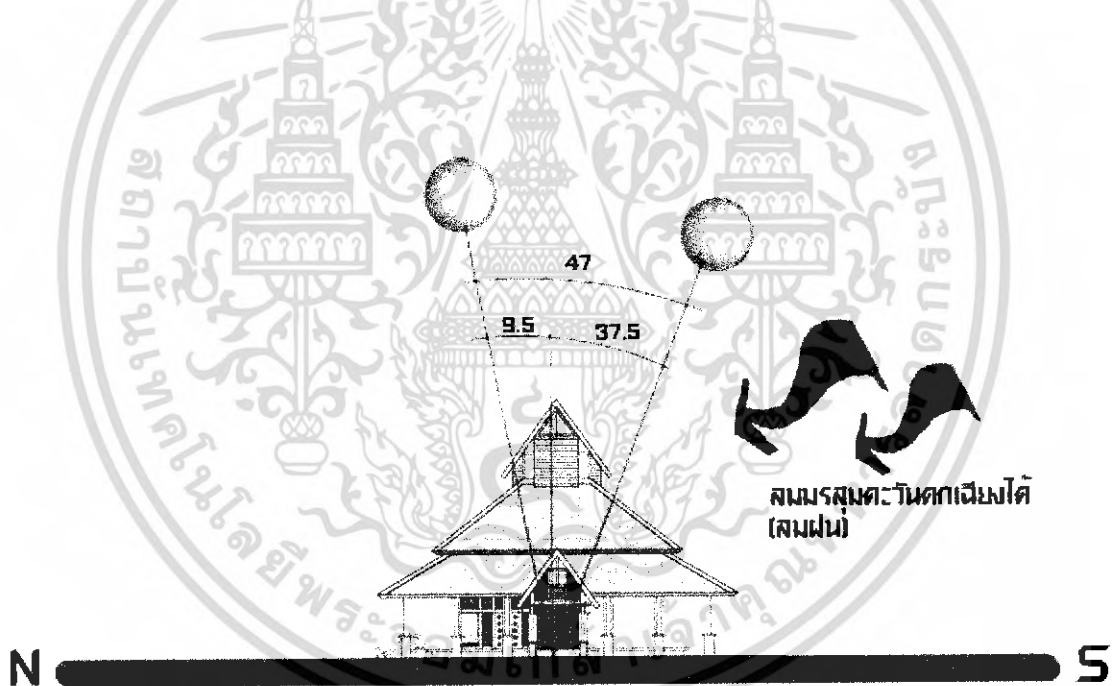


ภาพที่ 4.11 แสดงผลกระทบท่อตัวอาคาร B ของโครงการด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.12 แสดงผลกระทบต่อดั้วอาคาร B ของโครงการด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.13 แสดงผลกระทบต่อดั้วอาคาร B ของโครงการด้านทิศตะวันออก

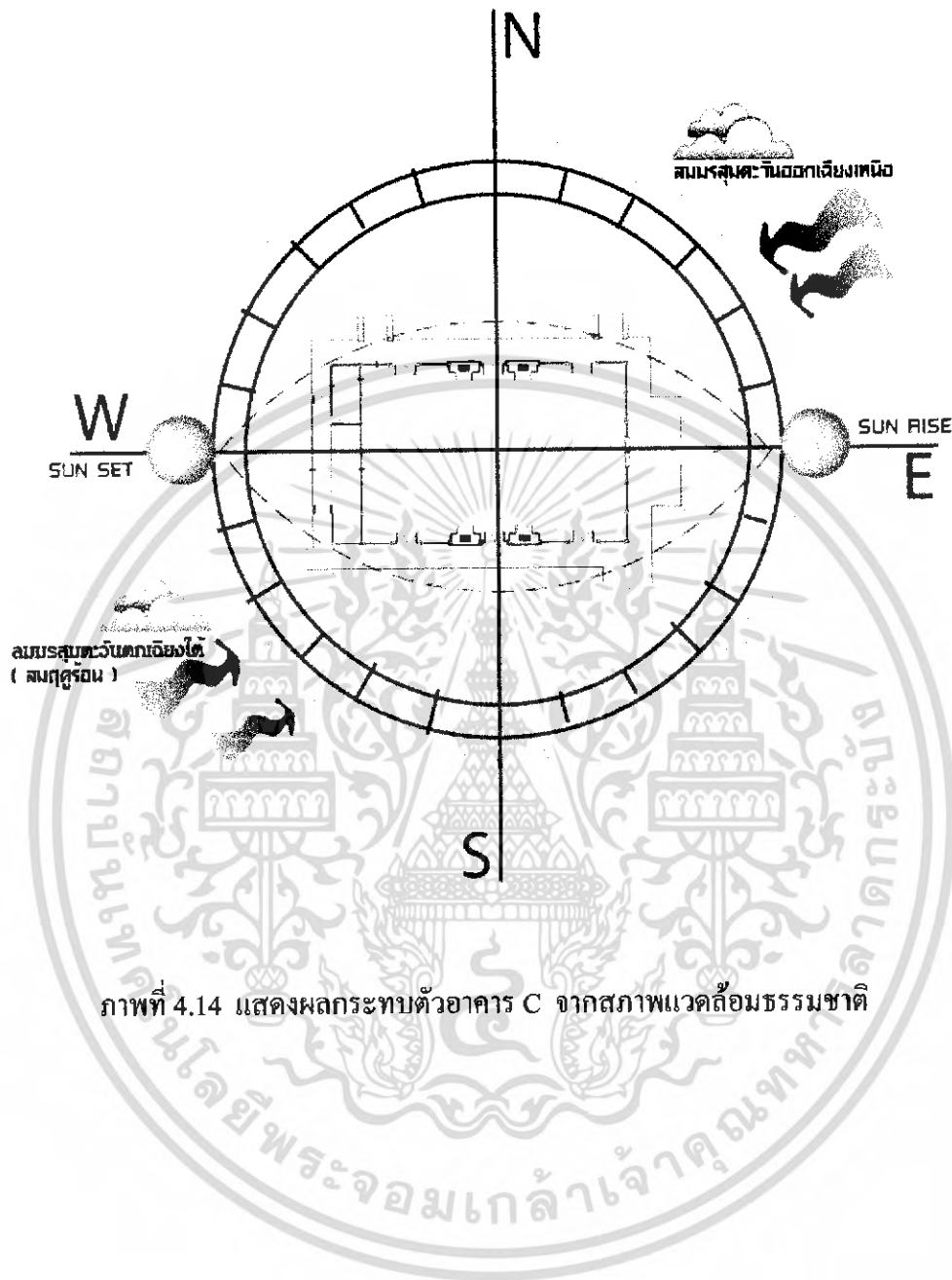
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร B

อาคาร B			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศเหนือ	ได้รับผลกระทบในช่วงเดือนพฤษภาคม-กันยายน ในช่วงเวลาเช้าและเย็นของวันส่วนที่ได้รับผลกระทบคือส่วนห้องอาหาร	ลมที่พัดมาในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ(ลมฤดูหนาว)ทำให้ตัวอาคารได้รับความเย็นจากกระแสลมดังกล่าว	เพราะเป็นอาคารแบบเปิดจึงได้รับผลกระทบจากฝน
ทิศใต้	ได้รับผลกระทบในช่วงเดือนตุลาคม-มีนาคม ในช่วงเวลาเช้าและเย็นของวัน ส่วนที่ได้รับผลกระทบคือส่วนห้องอาหาร	ลมที่พัดมาในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน) ได้รับผลกระทบน้อยเพราะมีอาคาร A ขวางอยู่	เพราะเป็นอาคารแบบเปิดจึงได้รับผลกระทบจากฝน
ทิศตะวันออก	ได้รับผลกระทบในช่วงเดือนพฤษภาคม-กันยายน ในช่วงเวลาเช้าและเย็นของวันส่วนที่ได้รับผลกระทบคือส่วนห้องอาหาร	ลมที่พัดมาในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ(ลมหนาว) ทำให้ตัวอาคารได้รับประโยชน์ในการถ่ายเทอากาศภายในอาคาร	เพราะเป็นอาคารแบบเปิดจึงได้รับผลกระทบจากฝน
ทิศตะวันตก	ได้รับผลกระทบในช่วงเดือนตุลาคม-มีนาคม ในช่วงเวลาเช้าและเย็นของวัน ส่วนที่ได้รับผลกระทบคือส่วนห้องอาหาร	ลมที่พัดมาในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน) ทำให้ตัวอาคารได้รับการถ่ายเทอากาศภายในอาคารมากขึ้น	เพราะเป็นอาคารแบบเปิดจึงได้รับผลกระทบจากฝน

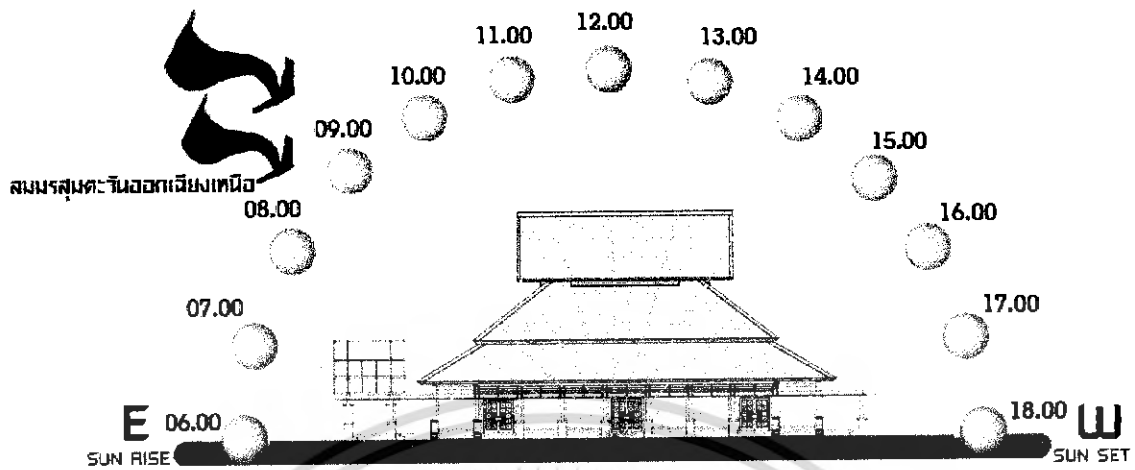
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.อาคาร C

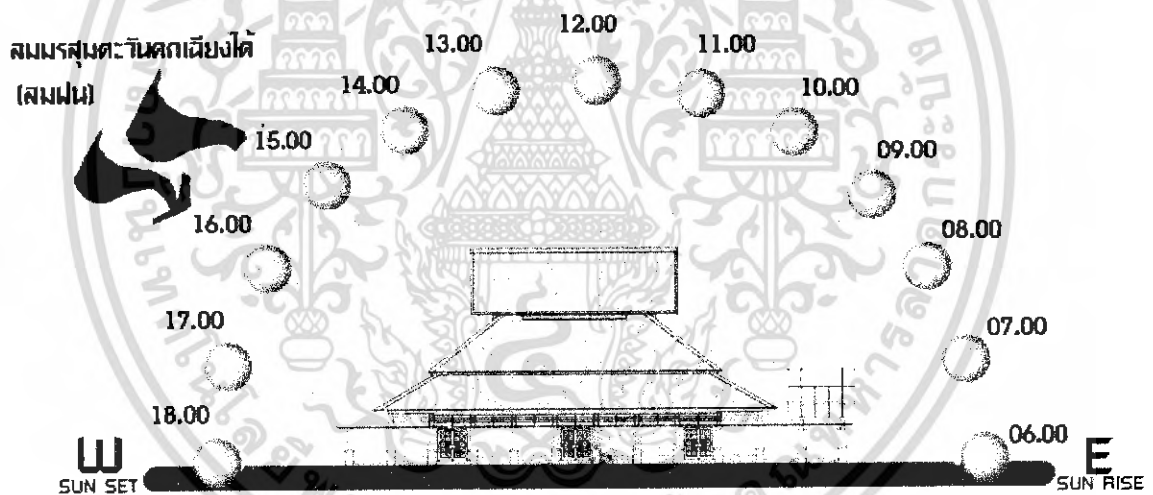


ภาพที่ 4.14 แสดงผลกระทบตัวอาคาร C จากสภาพแวดล้อมธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

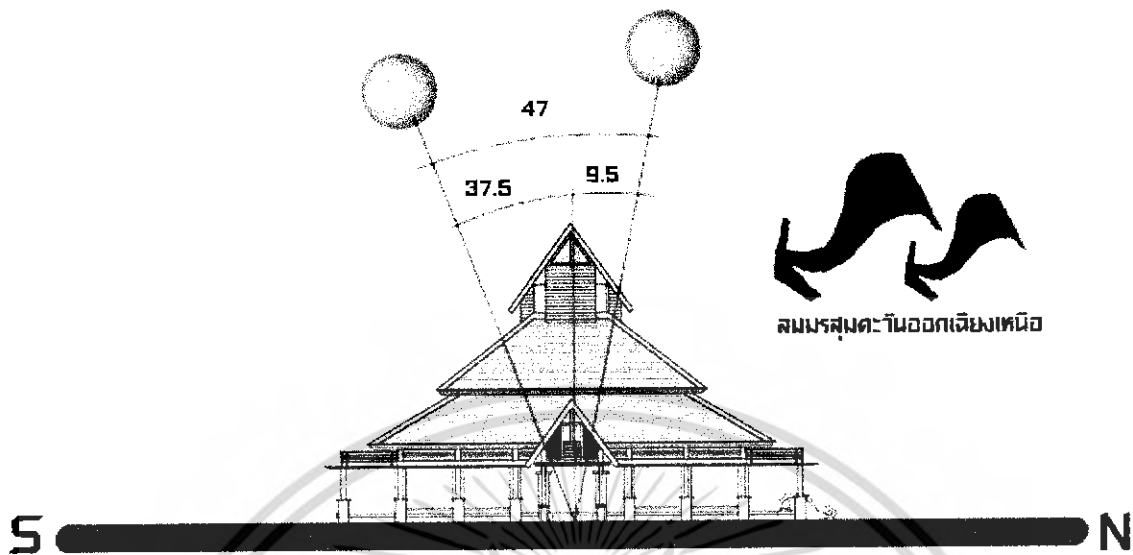


ภาพที่ 4.15 แสดงผลกระทบท่อตัวอาคาร C ของโครงการด้านทิศเหนือ

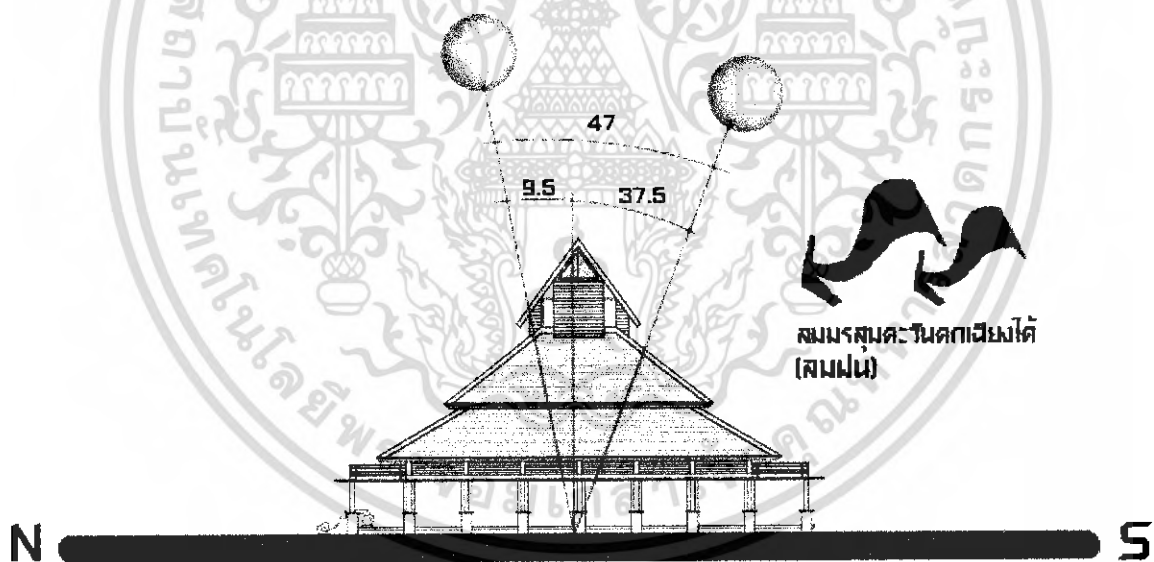


ภาพที่ 4.16 แสดงผลกระทบท่อตัวอาคาร C ของโครงการด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.17 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร C ของโครงการด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.18 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร C ของโครงการด้านทิศตะวันตก

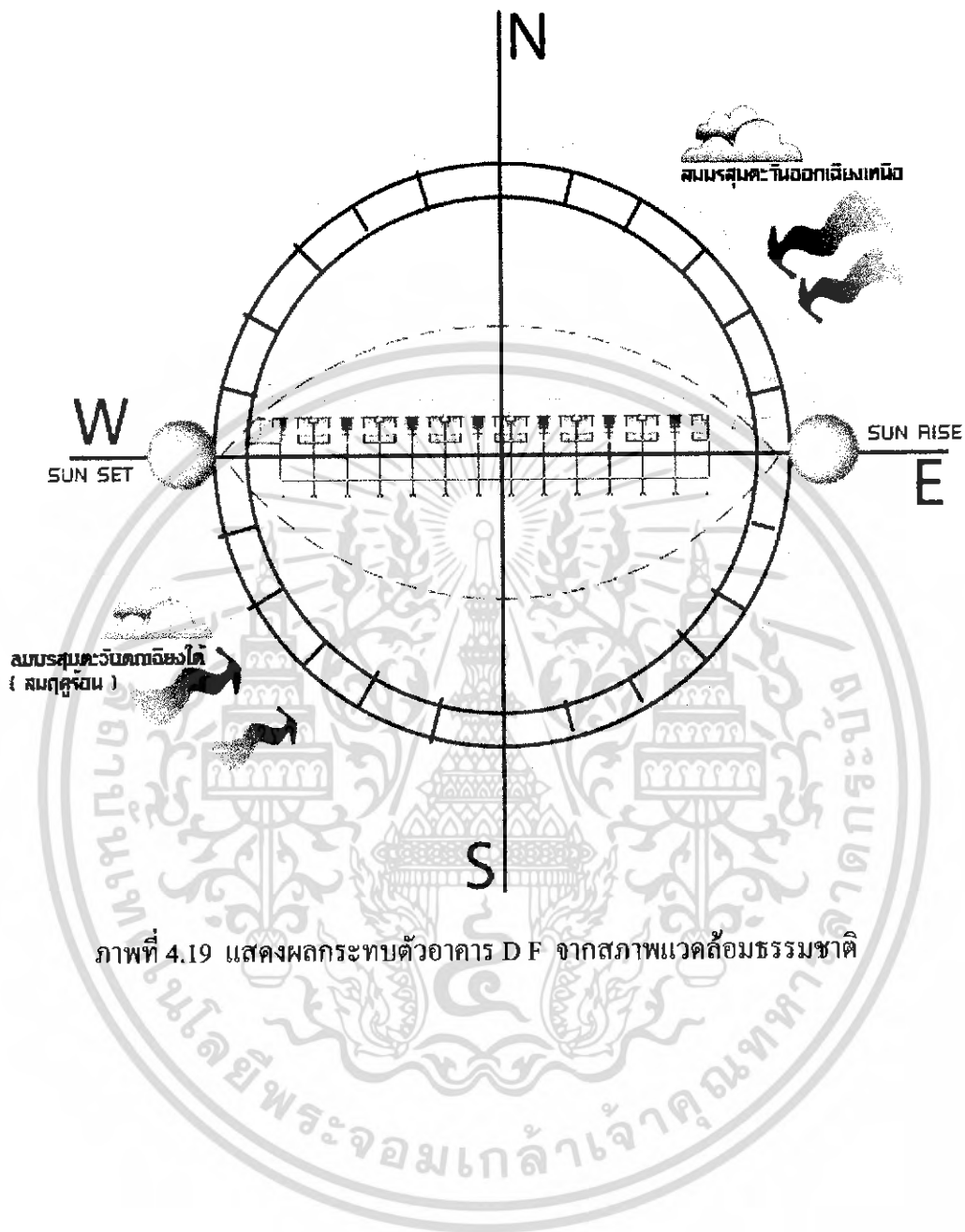
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร C

อาคาร C			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศเหนือ	ได้รับผลกระทบในช่วงเดือนพฤษภาคม-กันยายน ในช่วงเวลาเย็น ส่วนที่ได้รับผลกระทบคือส่วน ห้องจัดเลี้ยง แต่ค่อนข้างน้อยเพราะเป็นอาคารแบบปิด	ลมที่พัดผ่านในส่วนนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงเหนือ(ลมหนาว) ไม่มีผลกระทบต่ออาคารเพราะเป็นอาคารแบบปิด	มีผลกระทบน้อยมาก เพราะอาคารเป็นอาคารแบบปิด
ทิศใต้	ได้รับผลกระทบในช่วงเดือนตุลาคม-มีนาคม ในช่วงเวลาตอนสาย-บ่ายของวัน แต่ค่อนข้างน้อยเพราะเป็นอาคารแบบปิด	ลมที่พัดผ่านในส่วนนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้(ลมฝน) ไม่มีผลกระทบต่ออาคารเพราะเป็นอาคารแบบปิด	มีผลกระทบน้อยมาก เพราะอาคารเป็นอาคารแบบปิด
ทิศตะวันออก	ได้รับผลกระทบในช่วงเดือนพฤษภาคม-กันยายน ในช่วงเวลาเช้า ส่วนที่ได้รับผลกระทบคือส่วนห้องจัดเลี้ยง แต่ค่อนข้างน้อยเพราะเป็นอาคารแบบปิด	ลมที่พัดผ่านในส่วนนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงเหนือ(ลมหนาว) ไม่มีผลกระทบต่ออาคารเพราะเป็นอาคารแบบปิด	มีผลกระทบน้อยมาก เพราะอาคารเป็นอาคารแบบปิด
ทิศตะวันตก	ได้รับผลกระทบในช่วงเวลาเย็น ส่วนที่ได้รับผลกระทบคือส่วนห้องจัดเลี้ยง แต่ค่อนข้างน้อยเพราะเป็นอาคารแบบปิด	ลมที่พัดผ่านในส่วนนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน) ไม่มีผลกระทบต่ออาคารเพราะเป็นอาคารแบบปิด	มีผลกระทบน้อยมาก เพราะอาคารเป็นอาคารแบบปิด

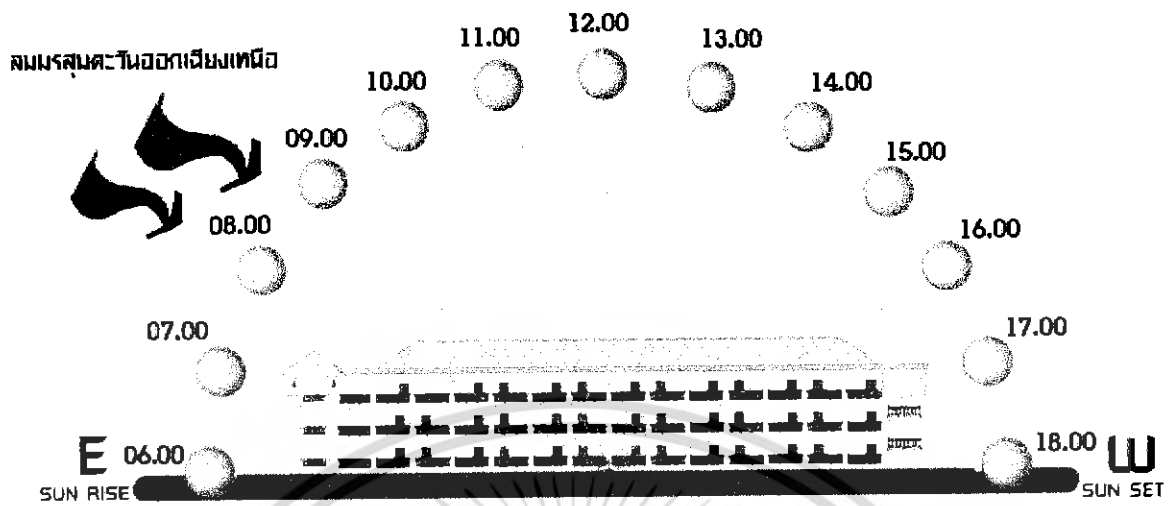
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.อาคาร DF

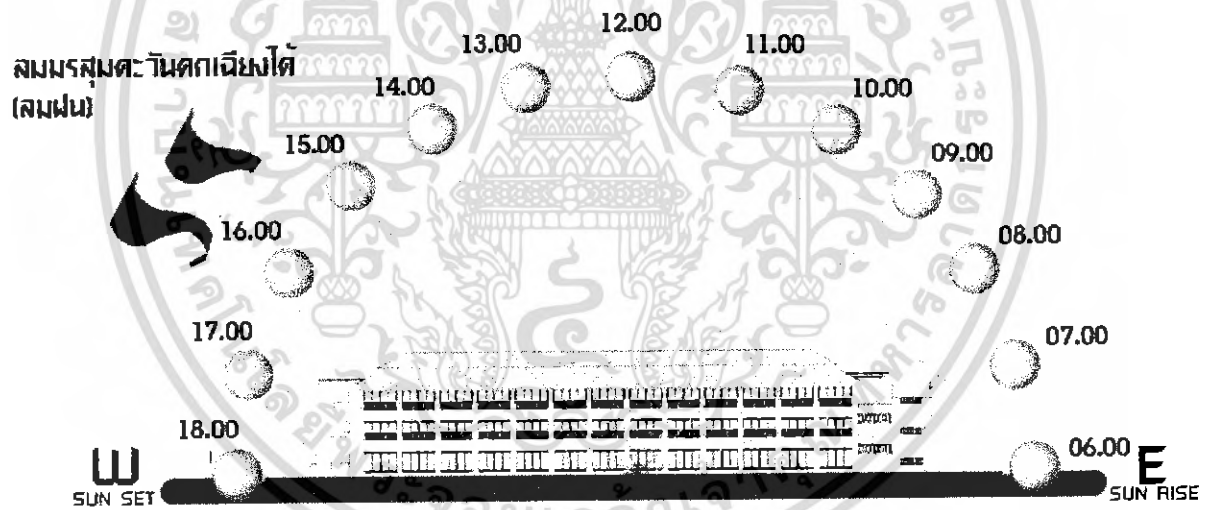


ภาพที่ 4.19 แสดงผลกระทบทัวอาคาร DF จากสภาพแวดล้อมธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

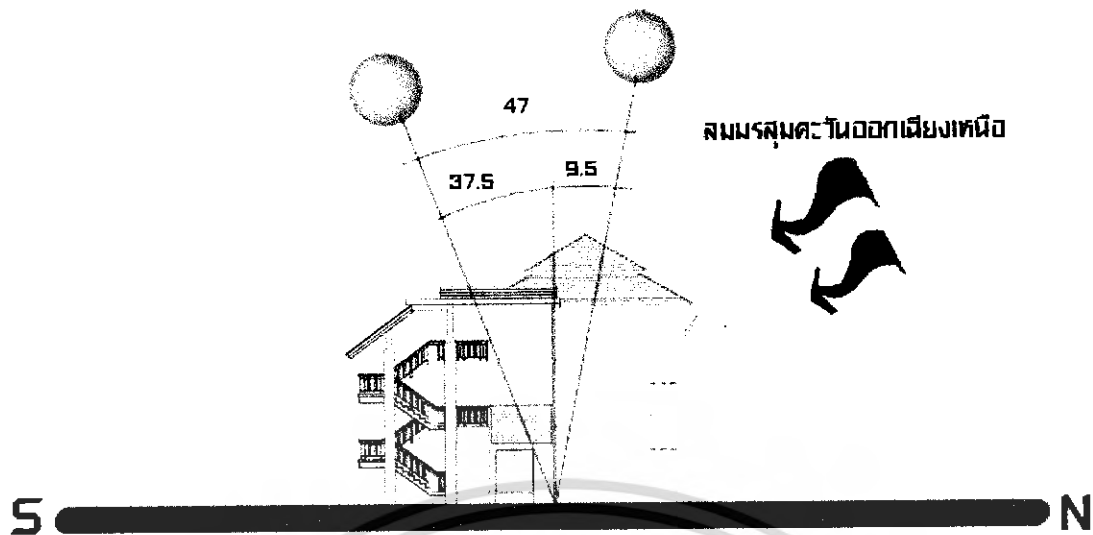


ภาพที่ 4.20 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร D F ของโครงการด้านทิศเหนือ

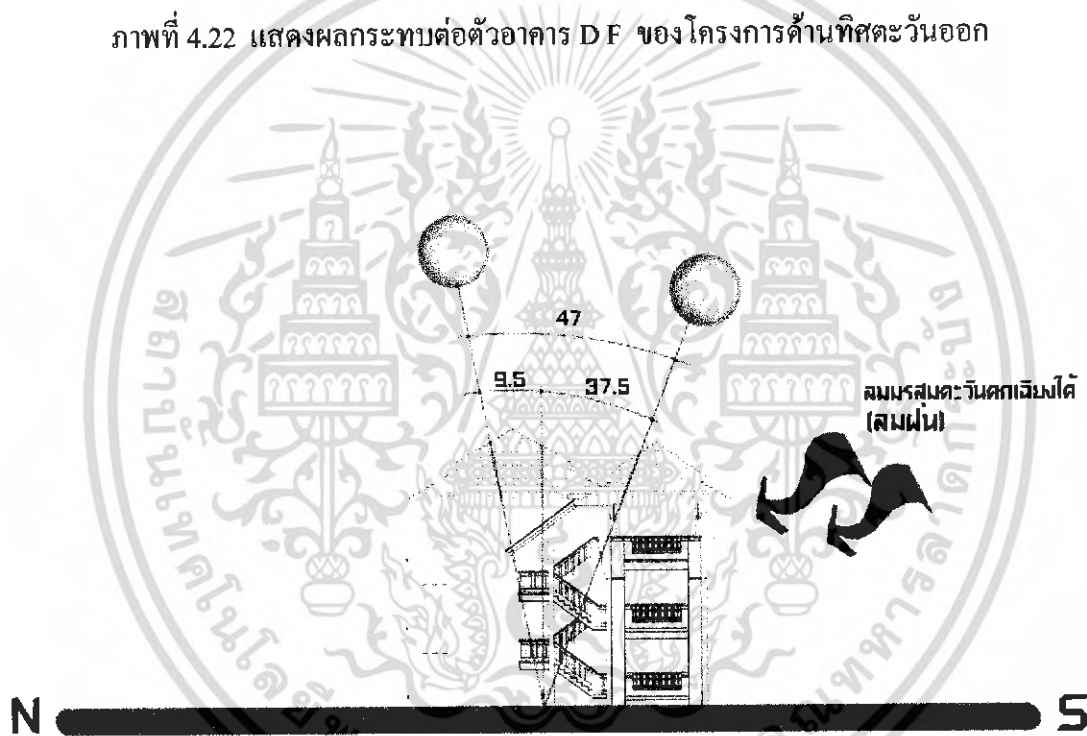


ภาพที่ 4.21 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร D F ของโครงการด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.22 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร DF ของโครงการด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือ



ภาพที่ 4.23 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร DF ของโครงการด้านทิศตะวันตก

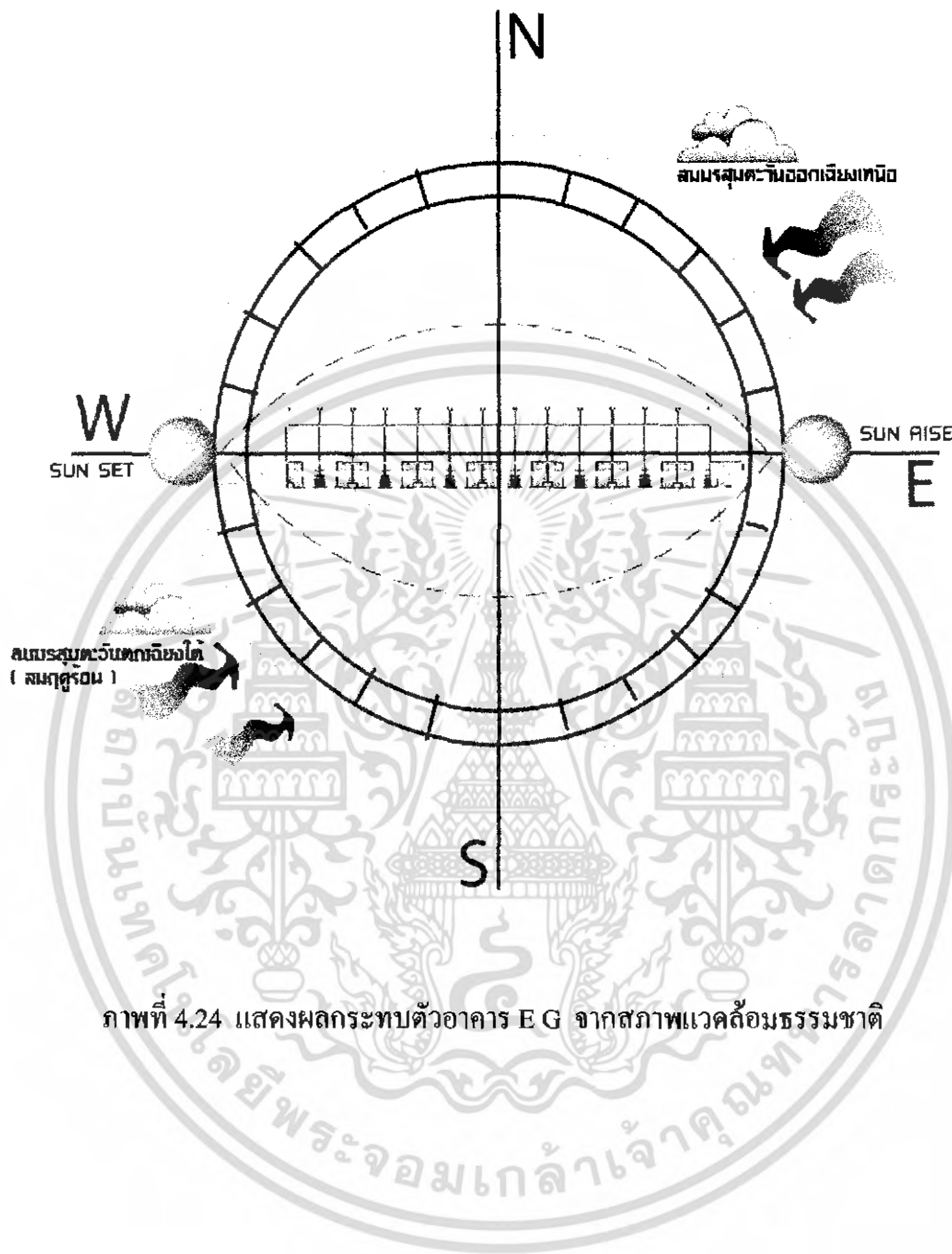
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบค่อตัวอาคาร DF

อาคาร DF			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศเหนือ	ได้รับผลกระทบในเดือน พฤษภาคม-กันยายน ในช่วงเวลา เช้า และเย็นของวัน ส่วนที่ได้รับ ผลกระทบคือส่วนทางเดินของ อาคาร	ลมที่พัดผ่านส่วนนี้คือลมมรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว) ไม่มีผลเสียต่อ อาคาร	มีผลกระทบในส่วน ทางเดินของห้องพักแต่ ไม่มากนัก
ทิศใต้	ได้รับผลกระทบในเดือน ตุลาคม- มีนาคม ในช่วงเวลาเช้าและเย็น ของวัน ส่วนที่ได้รับผลกระทบ คือส่วนระเบียงของห้องพัก	ลมที่พัดผ่านในส่วนนี้คือลม มรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน) ไม่มีผลกระทบต่ออาคาร	มีผลกระทบในส่วน ระเบียงของห้องพัก
ทิศตะวันออก	ได้รับผลกระทบในเดือน พฤษภาคม-กันยายน ในช่วงเวลา เช้า ของวัน ส่วนที่ได้รับ ผลกระทบคือส่วนทางเดินของ อาคาร	ลมที่พัดผ่านส่วนนี้คือลมมรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ(ลม หนาว) ไม่มีผลเสียต่ออาคาร	มีผลกระทบในส่วน ทางเดินของห้องพักแต่ ไม่มากนัก
ทิศตะวันตก	ได้รับผลกระทบในเดือน ตุลาคม- มีนาคม ในช่วงเวลาเช้าและเย็น ของวัน ส่วนที่ได้รับผลกระทบ คือส่วนระเบียงของห้องพัก	ลมที่พัดผ่านในส่วนนี้คือลม มรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน) ไม่มีผลกระทบต่ออาคาร	มีผลกระทบในส่วน ระเบียงของห้องพัก

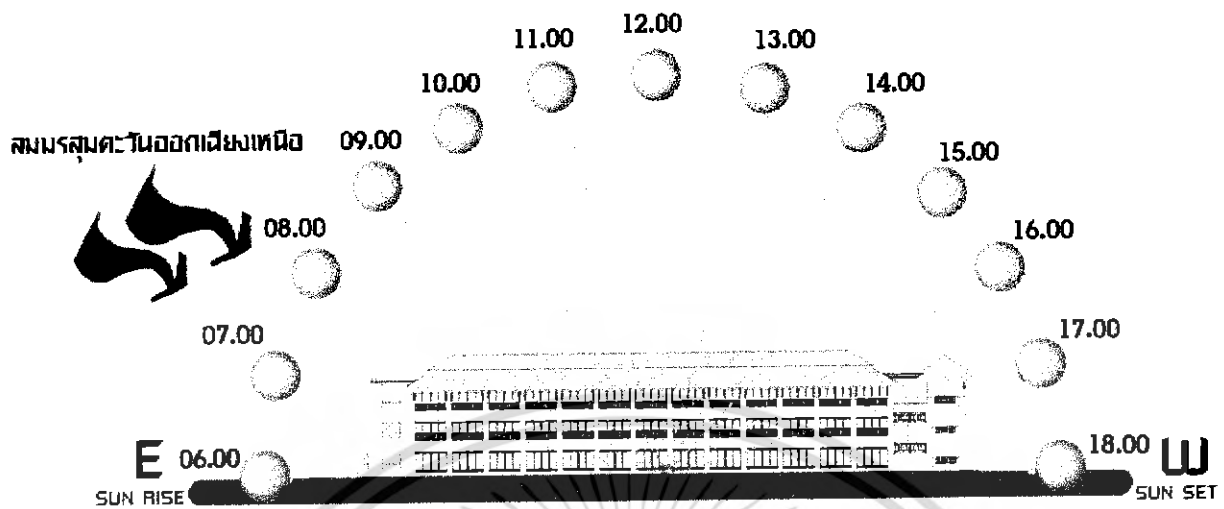
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.อาคาร E G

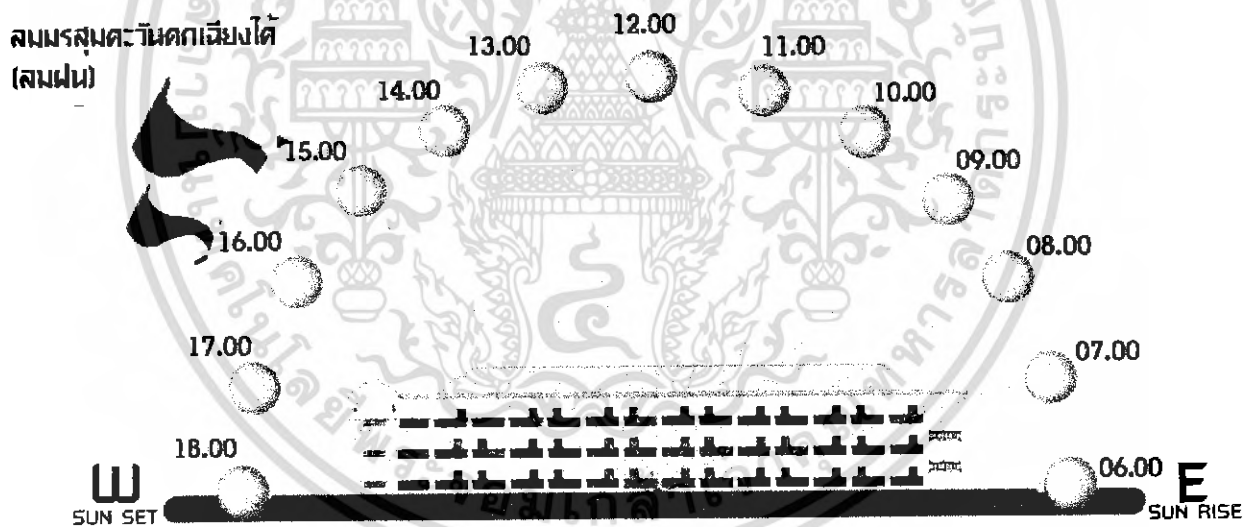


ภาพที่ 4.24 แสดงผลกระทบทัวอาคาร E G จากสภาพแวดล้อมธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

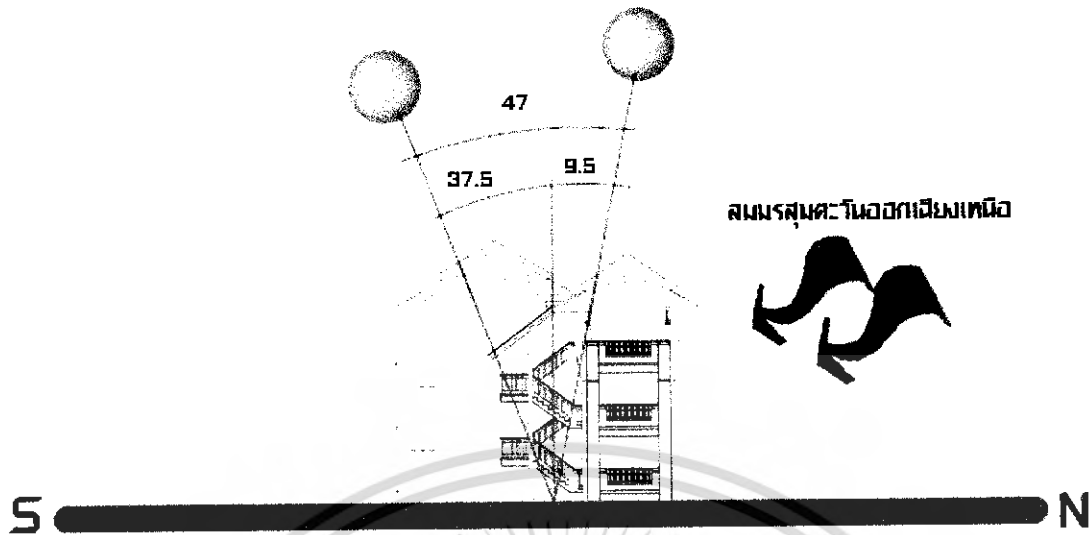


ภาพที่ 4.25 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร E G ของโครงการด้านทิศเหนือ

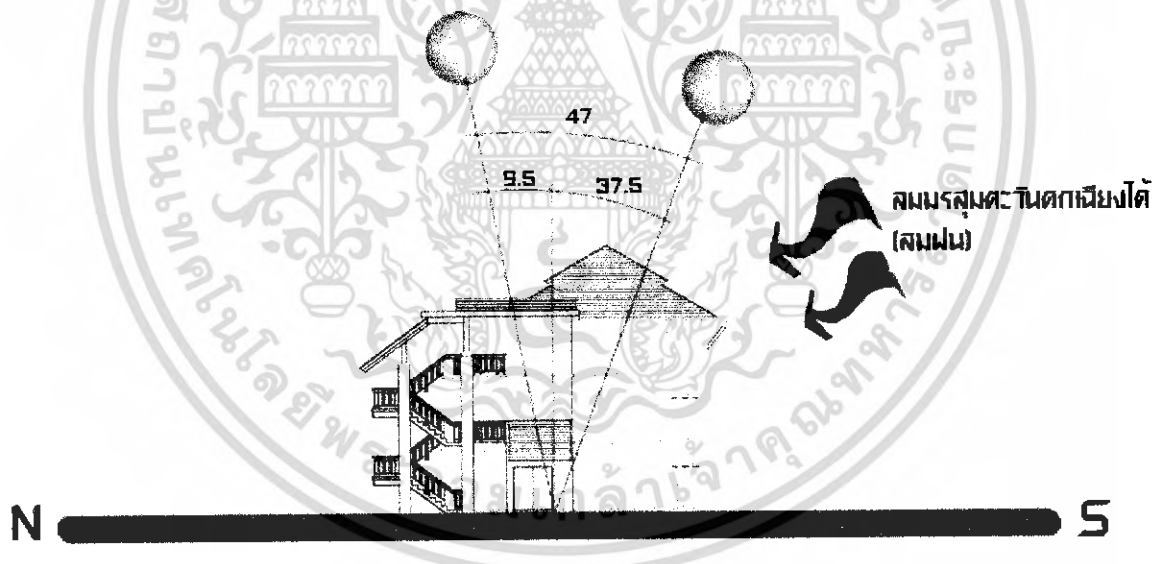


ภาพที่ 4.26 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร E G ของโครงการด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.27 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร E G ของโครงการด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.28 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร E G ของโครงการด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

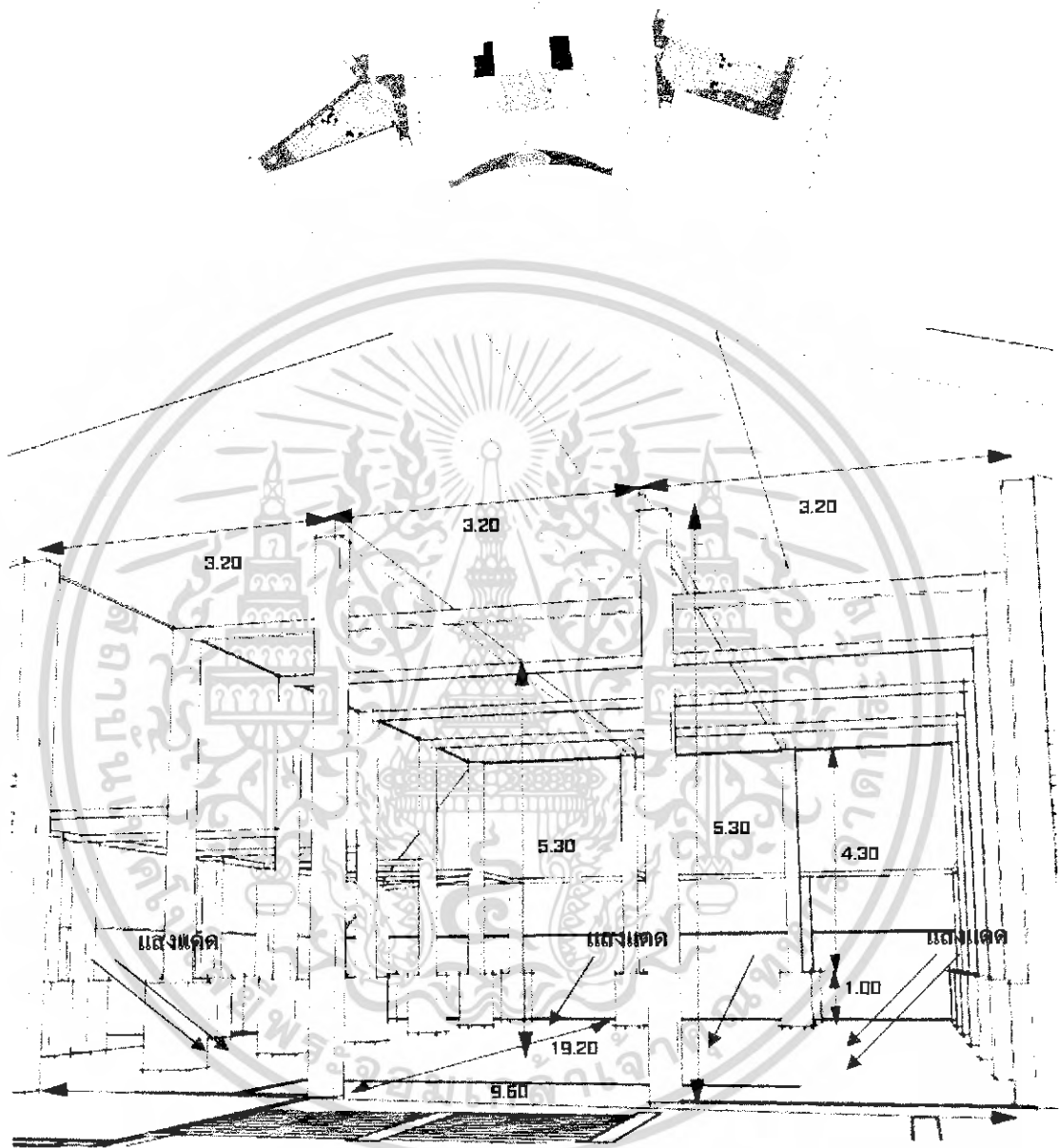
ตารางที่ 4.5 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร E G

อาคาร E G			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศเหนือ	ได้รับผลกระทบในช่วงเดือนพฤษภาคม-กันยายน ในช่วงเวลาเช้าและเย็น ส่วนที่ได้รับผลกระทบคือส่วนระเบียงของห้องพัก	ลมที่พัดผ่านในส่วนนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว) ไม่มีผลเสียต่ออาคาร	มีผลกระทบต่อทางเดินห้องพักแต่ไม่มากนัก
ทิศใต้	ได้รับผลกระทบในช่วงเดือนตุลาคม-มีนาคม ในช่วงเวลาเช้าและเย็น ส่วนที่ได้รับผลกระทบคือส่วนทางเดิน	ลมที่พัดผ่านส่วนนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฝน) ไม่มีผลกระทบต่ออาคาร	มีผลกระทบต่อส่วนระเบียงของห้องพัก
ทิศตะวันออก	ได้รับผลกระทบในช่วงเดือนพฤษภาคม-กันยายน ในช่วงเวลาเช้าของวัน ส่วนที่ได้รับผลกระทบคือส่วนระเบียงของห้องพัก	ลมที่พัดผ่านในส่วนนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว) ไม่มีผลเสียต่ออาคาร	มีผลกระทบต่อทางเดินห้องพักแต่ไม่มากนัก
ทิศตะวันตก	ได้รับผลกระทบในช่วงเดือนตุลาคม-มีนาคม ในช่วงเวลาเย็น ส่วนที่ได้รับผลกระทบคือส่วนทางเดิน	ลมที่พัดผ่านส่วนนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฝน) ไม่มีผลกระทบต่ออาคาร	มีผลกระทบต่อส่วนระเบียงของห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร

4.3.1 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างในส่วน โถงต้อนรับ, ล็อบบีเลาจน์

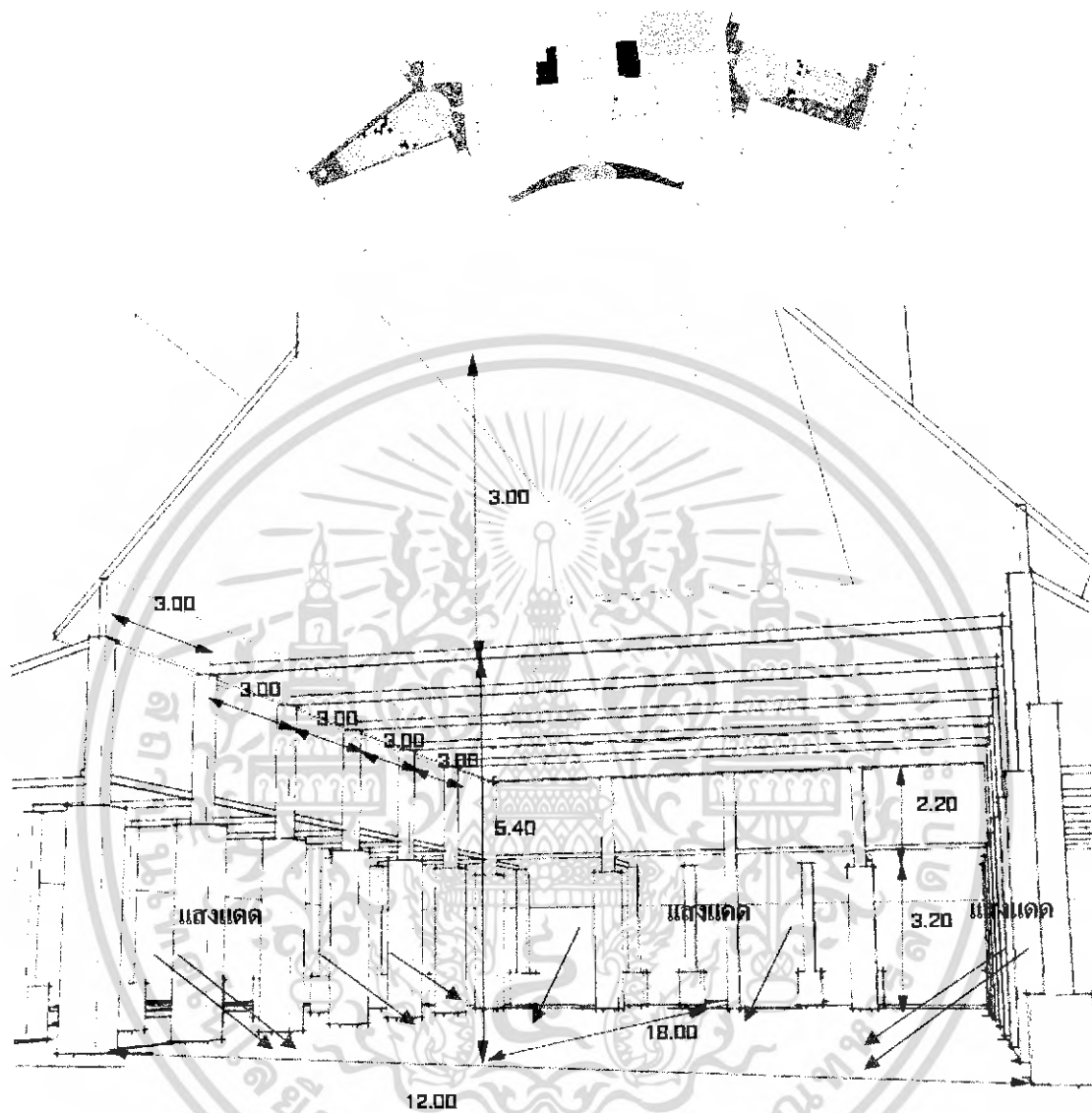


ภาพที่ 4.29 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วน โถงต้อนรับ, ล็อบบีเลาจน์

ลักษณะพื้นที่ว่างในส่วน โถงต้อนรับ, ล็อบบีเลาจน์ มีลักษณะเป็นพื้นที่แบบเปิดโล่งให้ความรู้สึกโปร่งสบายไม่อึดอัด ในส่วน โถงมีความสูงจากพื้นถึงคาน 5.30 เมตร และเนื่องจากเป็นพื้นที่แบบเปิดโล่งจึงทำให้สามารถถ่ายเทอากาศได้เป็นอย่างดี และสามารถรับแสงสว่างจากธรรมชาติ พื้นที่ส่วนด้านหลังเป็นส่วน office และ ส่วนห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3.2 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างในส่วน ห้องอาหาร

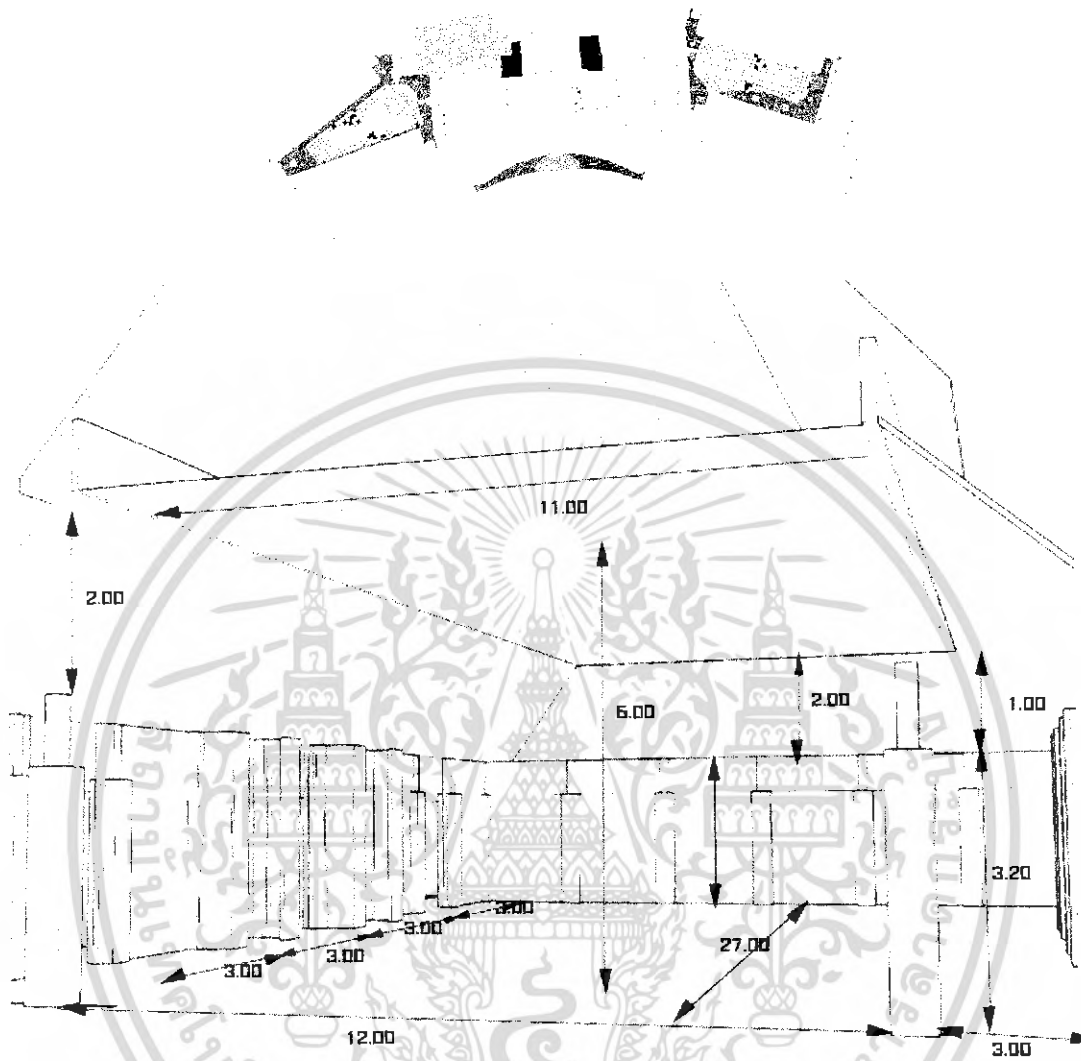


ภาพที่ 4.30 แสดงพื้นที่ว่างในส่วน ห้องอาหาร

ลักษณะพื้นที่ในส่วน ห้องอาหารมีลักษณะเป็นแบบเปิดโล่ง จึงทำให้มีแสงสว่างมากและการถ่ายเทอากาศดี ให้ความรู้สึกโล่ง โปร่ง สบาย มีความสูงจากพื้นถึงคาน 5.40 เมตร มีเสาอยู่โดยรอบจึงทำให้พื้นที่ตรงกลางมีความโล่ง มีระเบียบทางเดิน โดยรอบตัวอาหาร จึงทำให้มีพื้นที่ในการใช้สอยเพิ่มมากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3.3 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างในส่วน ห้องจัดเลี้ยง

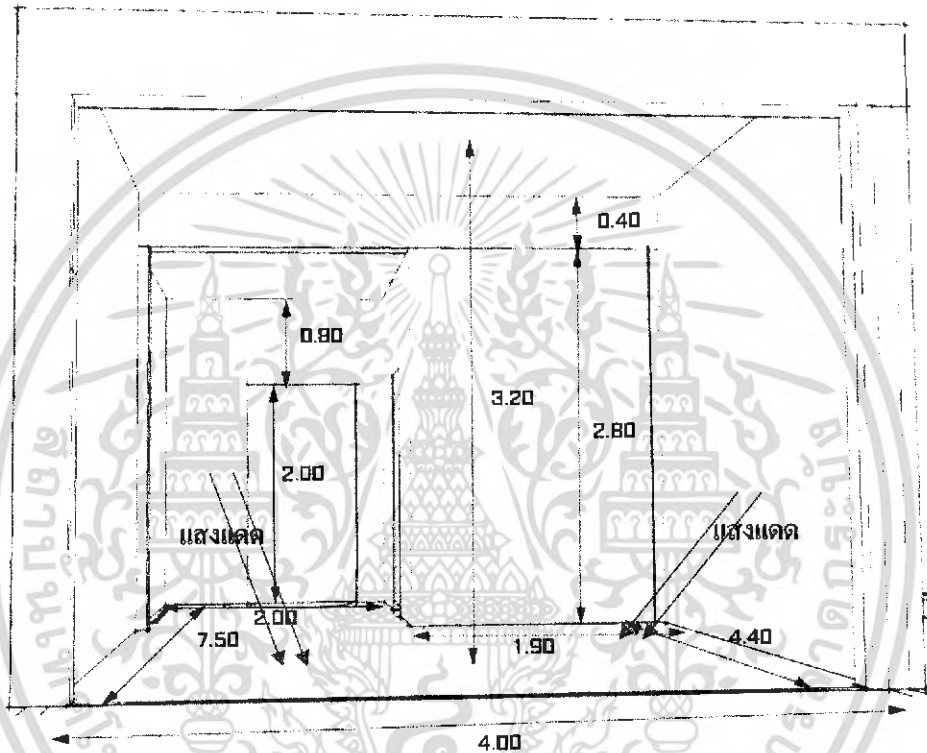
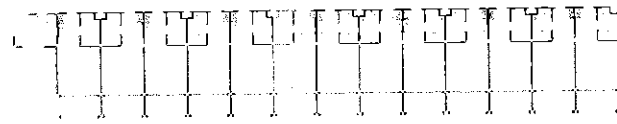


ภาพที่ 4.31 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วน ห้องจัดเลี้ยง

ลักษณะพื้นที่ว่างในส่วนของห้องจัดเลี้ยง มีความสูงจากพื้นถึงคาน 6.00 เมตร มีลักษณะเป็นพื้นที่โล่งปัญหาที่พบคือไม่มีแสงธรรมชาติเข้ามาในส่วนนี้ ฉะนั้นเวลาจัดไฟต้องให้ดูสว่าง เพราะถ้าแสงสว่างไม่พออาจทำให้ห้องดูคับแคบ พื้นที่ด้านหลังเป็นส่วนของห้องควบคุมและห้องเปลี่ยนเสื้อผ้านักแสดง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

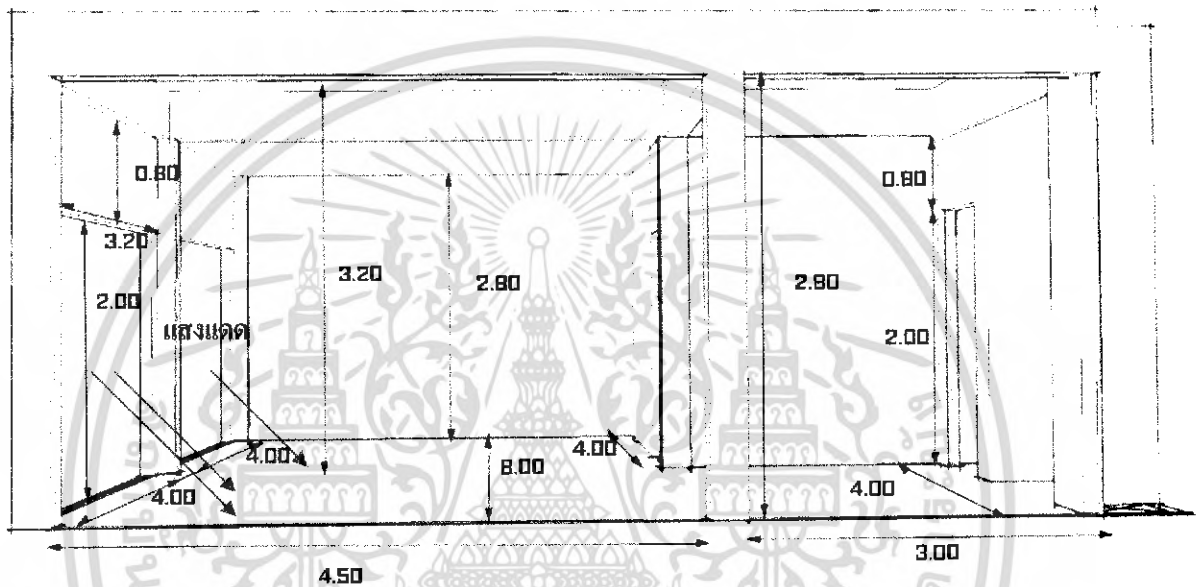
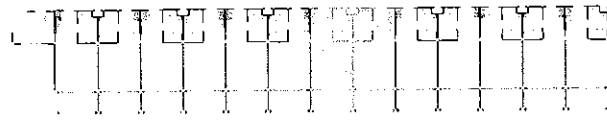
4.3.4 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายใน ห้องพัก DELUXE GUEST ROOM



ภาพที่ 4.32 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องพักแบบ DELUXE GUEST ROOM

พื้นที่ว่างภายในมีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีความสูงจากพื้นถึงคาน 2.80 เมตร ผนังด้านที่ติดระเบียบงเป็นกระจก ทำให้แสงแดดส่องถึง ในการออกแบบจึงต้องมีการใช้วัสดุเพื่อการกรองแสง เนื่องจากเป็นพื้นที่ ตรงกลางห้องพักเพื่อความสะดวกสบาย

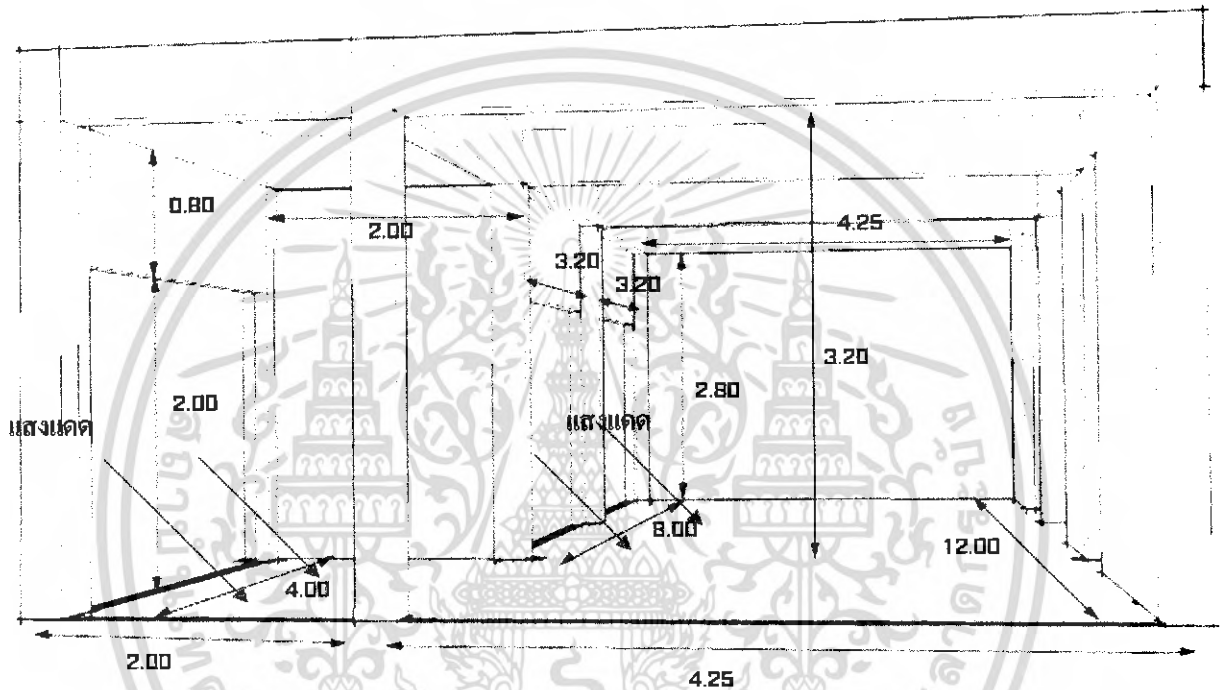
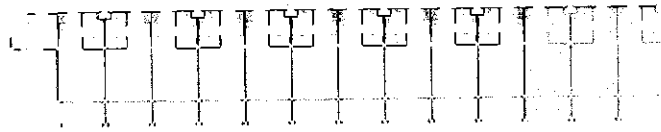
4.3.5 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างในส่วน ห้องพักแบบ LUXURY GUEST ROOM



ภาพที่ 4.33 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วน ห้องพักแบบ LUXURY GUEST ROOM

พื้นที่ว่างภายในมีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมจัตุรัส เพราะเป็นลักษณะสองห้องติดกัน มีความสูงจากพื้นถึงคาน 2.80 เมตร ผนังด้านทิศตะวันออกเป็นกระจก ทั้งสองด้าน ทำให้แสงส่องถึง ในการออกแบบจึงต้องมีการใช้วัสดุเพื่อการกรองแสงเนื่องจากเป็นพื้นที่ ตรงกลางห้องพักเพื่อความ สะดวกสบาย

4.3.6 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในห้องพักแบบ SUIT GUEST ROOM



ภาพที่ 4.34 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วน ห้องพักแบบ SUIT GUEST ROOM

พื้นที่ว่างภายในมีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีลักษณะสามห้องติดกัน มีความสูงจากพื้นถึงคาน 2.80 เมตร ผนังด้านติดระเบียงเป็นกระจก ทั้งสามด้าน แต่มีระเบียงเพียงสองด้าน ทำให้แสงส่องถึง ในการออกแบบจึงต้องมีการใช้วัสดุเพื่อการกรองแสงเนื่องจากเป็นพื้นที่ ตรงกลางห้องพัก เพื่อความสะดวกสบาย

4.4 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ประเภทผู้ใช้อาคารในโครงการโรงแรมและสถานพักผ่อน กองทัพบก เชียงใหม่ แบ่งออกเป็น 2 ประเภทดังนี้

1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

- 1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น กรรมการ ผู้จัดการ
- 1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน, พนักงานบัญชี
- 1.3 ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ, รปภ.

2. ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆของโรงแรม แบ่งได้เป็น

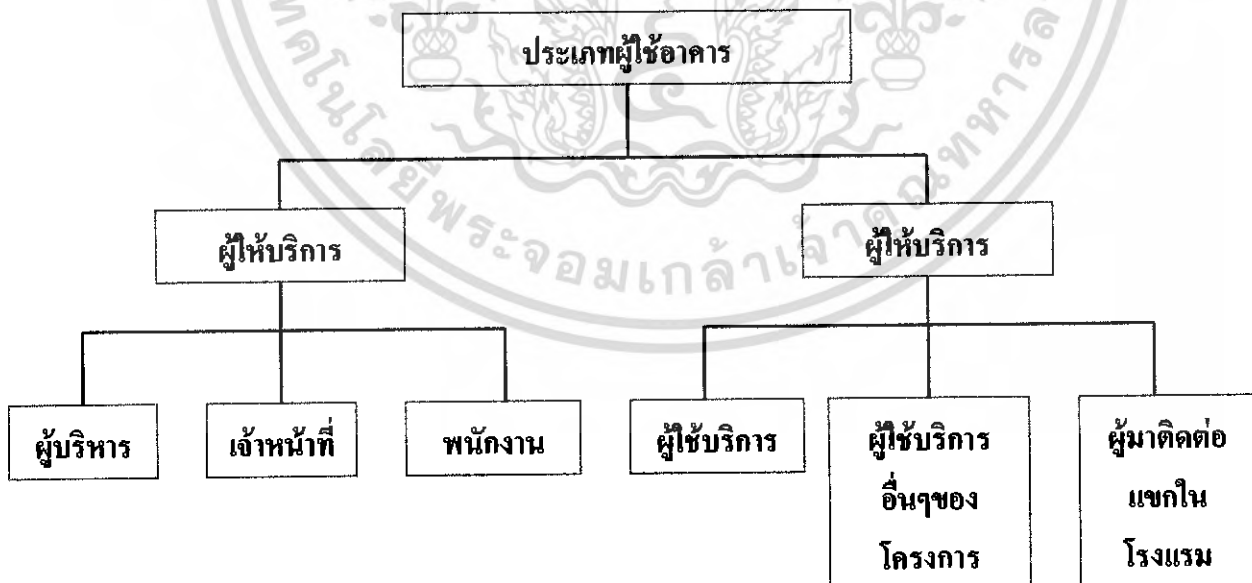
2 ประเภท คือ

2.1 ผู้เข้ามาพักโรงแรม คือ ผู้ที่เข้ามาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเพื่อพักค้างคืนสามารถแบ่งได้ ดังนี้

- ผู้ที่เดินทางมาเป็นส่วนตัว
- ผู้ที่เดินทางมาเพื่อการประชุมสัมมนา

2.2 ผู้ที่มาใช้บริการส่วนอื่นๆ โดยมักจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ซึ่งนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหาร,สถานที่จัดเลี้ยง ฯลฯ สามารถแบ่งได้ดังนี้

- ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม เช่น กัตาคาร
- ผู้มาติดต่อแขกที่มาพักในโรงแรม
- ผู้ที่มาใช้บริการห้องจัดเลี้ยง



แผนภูมิที่ 4.1 แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 แสดงตารางการให้บริการและการรับบริการของโครงการโรงแรมและสถานพักผ่อนกึ่งที่พัก เชียงใหม่

เวลา/TIME	06.00-07.00	07.00-08.00	08.00-09.00	09.00-10.00	10.00-11.00	11.00-12.00	12.00-13.00	13.00-14.00	14.00-15.00	15.00-16.00	16.00-17.00	17.00-18.00	18.00-19.00	19.00-20.00	20.00-21.00	21.00-22.00	22.00-23.00	23.00-24.00	24.00-00.00	00.00-01.00	01.00-02.00	02.00-03.00	03.00-04.00	04.00-05.00	05.00-06.00	
1. โถงต้อนรับ LOBBY HALL.																										
2. ล็อบบี้กลาง LOBBY LOUNGE.																										
3. ห้องอาหาร RESTAURANT.																										
4. ห้องจัดเลี้ยง, ถิ่นมนา BANQUET HALL.																										
5. ห้องพัก GUEST ROOM.																										

เขตของผู้ให้บริการ
เวลาของผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้มาติดต่อ

เข้า

พักคอย

โทรศัพท์

ห้องนำ

ไปส่วนที่ห้องการ

ติดต่อสอบถาม

ถามความประสงค์

แนะนำไปส่วนที่ห้องการ

พนักงานส่วนหน้า
Information.

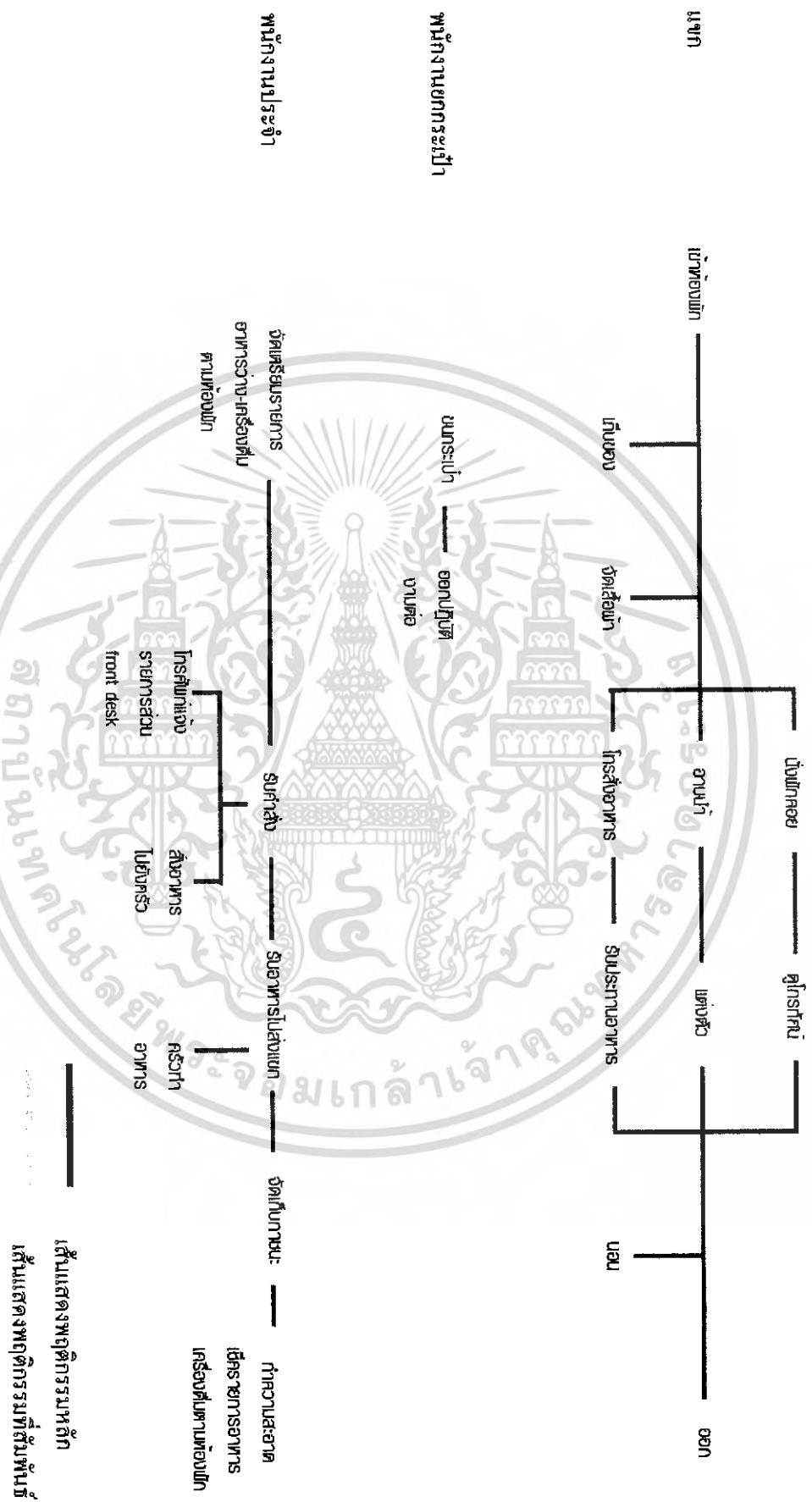
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการค้า
และแสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

แผนภูมิที่ 4.4 แสดงพฤติกรรมผู้มาติดต่อหรือส่วนตัวหรือมาใช้บริการส่วนอื่น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 4.8 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.6 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร

หลักการหาค่าความสัมพันธ์มีด้วยกันหลายวิธีแตกต่างกันไปในแต่ละโครงการมีข้อพิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยหลักกับหน้าที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ

ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการดำเนินงานของกิจกรรมต่าง ๆ

ระดับระหว่างกิจกรรมกับกิจกรรม โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่าง ๆ

ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการเคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตามต้องอาศัยการวิเคราะห์องค์ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้นๆ

การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูลซึ่งอาจได้มาจากการสัมภาษณ์สอบถามสังเกต หรือด้วยวิธีอื่นๆจำเป็นต้องผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติและจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย ต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ซับซ้อน ทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เทคนิคที่ใช้ในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน สำหรับในโครงการโรงแรมและสถานพักฟื้นกึ่งทับบก เชียงใหม่ สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้ตามลำดับดังนี้

1. การจัดหาค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ
2. การจัดหาค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำได้ดังนี้

การทำแผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์ สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำได้ดังนี้

1. การทำตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ
2. การหาโครงตาข่ายความสัมพันธ์
3. การทำแผนภูมิฟองความสัมพันธ์
4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย

1. การทำตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (RELATIONSHIP MATRIX)

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยหนึ่งกับพื้นที่ใช้สอยอื่นๆ ทั้งหมดในองค์ประกอบนั้น ทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้พื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูปแบบความสัมพันธ์ทั้งหมด ทั้งนี้ เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความใกล้ชิดนี้ ทำให้สามารถกำหนดค่าความใกล้ชิดได้ ระหว่างพื้นที่ที่ละจุดจนครบหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม การสังเกตหรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกันโดยทั่วไป เกณฑ์การให้ค่าความใกล้ชิด สามารถกำหนดได้ดังนี้

1. เท่ากับ ความสัมพันธ์น้อย
2. เท่ากับ ความสัมพันธ์ปานกลาง
3. เท่ากับ ความสัมพันธ์มาก
4. เท่ากับ ความสัมพันธ์มากที่สุด

จากคะแนนแสดงว่าความสัมพันธ์นี้สามารถทำให้ทราบถึง หน่วยงานไหนมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าคะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนนแสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมาก จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมาก ควรจัดอยู่ในตำแหน่งที่ใกล้กันที่สุด ถ้าระดับของคะแนนความสัมพันธ์กันออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไปก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจัดให้มาอยู่ห่างกันเป็นสำคัญหรือในบริเวณเดียวกัน ถ้าคะแนนความสัมพันธ์มีคะแนนลงมา ความใกล้ชิดของหน่วยงานก็จะลดหลั่นกันไป คือ ตำแหน่งการจัดวางห่างกัน

วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตามพิจารณาคะแนนที่ได้จากหลัก 4 ประการดังนี้

ความสัมพันธ์ทางด้านบริหาร	1 คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านบริการ	1 คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านประโยชน์ใช้สอย	1 คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านติดต่อประสาน	1 คะแนน

ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่มีการติดต่อประสานงานกันดี หรือเป็นลักษณะที่จะต้องปรึกษาหารือกันตลอด หรือต้องให้บริการกับหน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งดูได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานบริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3 บางทีอาจไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้กันก็ได้ เป็นไปตามสายงานบริหาร บางกรณีอาจอยู่ต่างชั้น

ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์กันปานกลาง

หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อกันตามลักษณะที่ต่อเนื่องกัน จากพฤติกรรมที่จะต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเอื้ออำนวยประโยชน์ให้กัน รองลงมาจากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งาน ที่จะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ซึ่งบางที่ตำแหน่งผังอาคารจำเป็นต้องจัดวางผังอยู่ใกล้เคียงกัน โดยเป็นไปตามกรณีสายงานการบริหาร

ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์กันน้อย

หมายถึง ความสัมพันธ์แต่ละหน่วยงานมีการติดต่อประสานงานกัน หรือการบริการ มีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบ โครงสร้างการบริหารเพียงอย่างเดียว ดูได้จากพฤติกรรม และลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่ง วางผังอาคาร จึงอยู่ใกล้กัน

ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อยมาก

หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการติดต่อประสานงานกันเลย อาจมีการติดต่อกันบ้าง ในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะโครงสร้าง การบริหาร การวางผังอาคาร สำนักงาน จะอยู่กันคนละส่วน คนละชั้นอาคาร

2. การทำแผนภูมิโครงตาข่ายความสัมพันธ์ (INTERACTION NET DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ RELATIONSHIP MATRIX โดยนำค่า 3 และ 4 (ความสัมพันธ์มากและความสัมพันธ์มากที่สุด) มาโยงเส้นความใกล้ชิดกัน การทำแผนภูมิแบบโครงตาข่ายเป็นการทำที่ง่ายเพียงนำค่าจาก ตารางค่าความสัมพันธ์มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้างสับสน

3. การทำแผนภูมิรูปฟองความสัมพันธ์ (BUBBLE DIAGRAM)

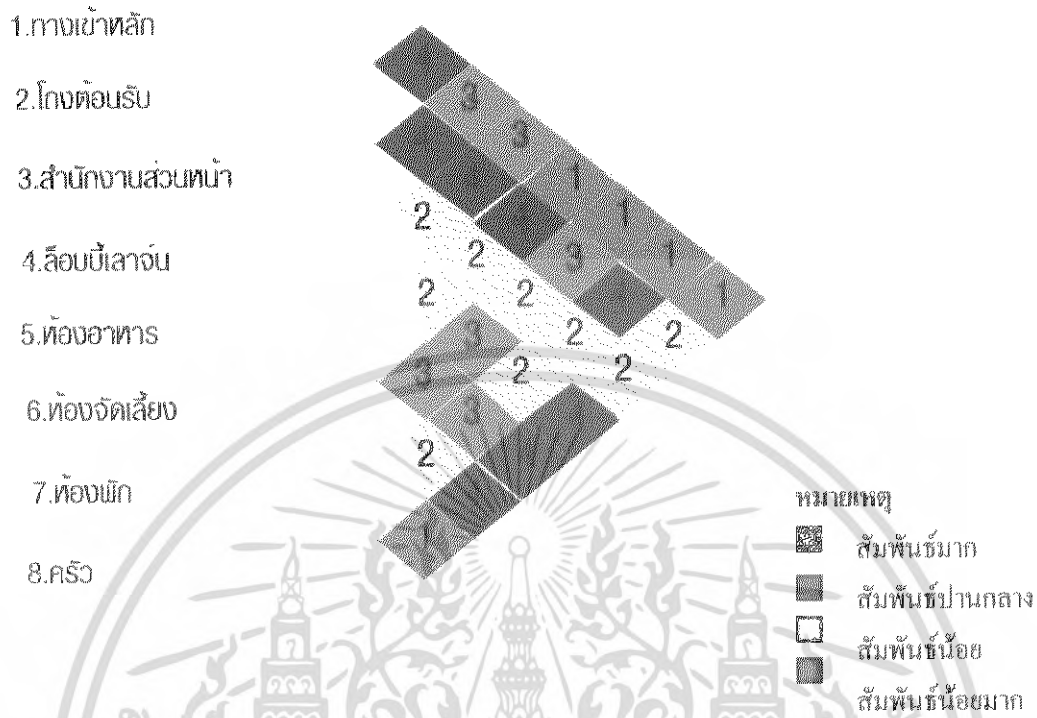
เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์ที่ต่อเนื่องจากแผนภูมิโครงข่าย แต่จะปรับตำแหน่งขององค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้กันตามค่าความสัมพันธ์จากเส้น เช่น องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์มากที่สุด ก็จะทำให้อยู่ใกล้กันมากกว่า องค์ประกอบที่มีค่าน้อยกว่าและพยายามปรับเปลี่ยนให้ค่าความสัมพันธ์มีการติดต่อน้อยที่สุด ซึ่งจะทำให้การมองแผนภูมิเป็นการมองที่ง่ายขึ้น โดยยังคงให้ค่าเป็นไปตามเดิม ไม่เปลี่ยนแปลง

4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่แสดงถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบกับกลุ่มผู้ใช้โครงการในแต่ละประเภทในการ โยงเส้น สามารถพิจารณาจากพฤติกรรมและหน้าที่ของผู้ใช้โครงการ

แผนภูมิประเภทนี้จะมีการจัดวางตำแหน่งตามแผนภูมิหน้าที่ใช้สอย ต่างกันในเรื่องเส้นที่โยง หากองค์ประกอบใดมีเส้นผ่านมากก็จะมีผลต่อการเพิ่มเนื้อที่สัญจร ในส่วนการคิดพื้นที่วิเคราะห์

ตารางที่ 4.24 แสดงความสัมพันธ์ภายในโครงการ โรงแรมและสถานพักผ่อน กongsatbong Chiang Mai

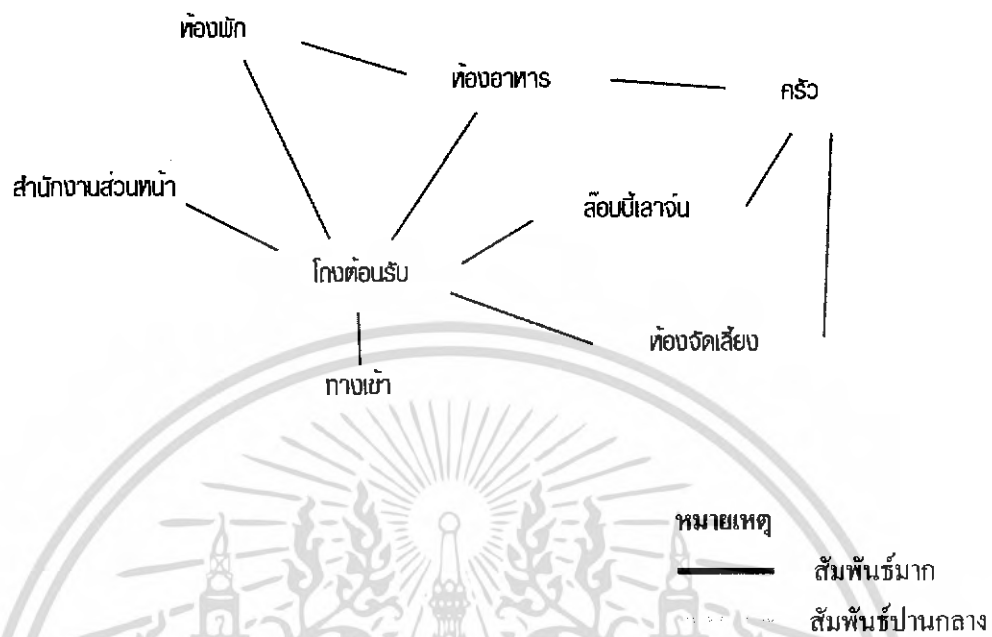


แผนภูมิที่ 4.10 แสดง โครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการ โรงแรมและสถานพักผ่อน กongsatbong Chiang Mai

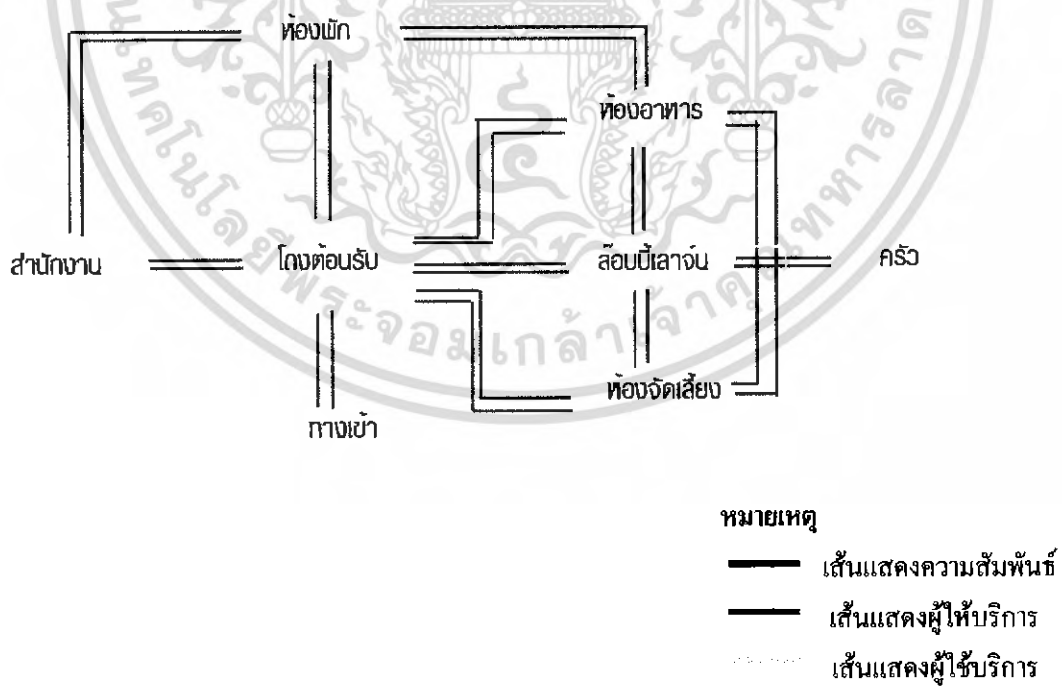


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.11 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายในโครงการ โรงแรมและสถานพักผ่อนกึ่ง
 ทับบก เชียงใหม่

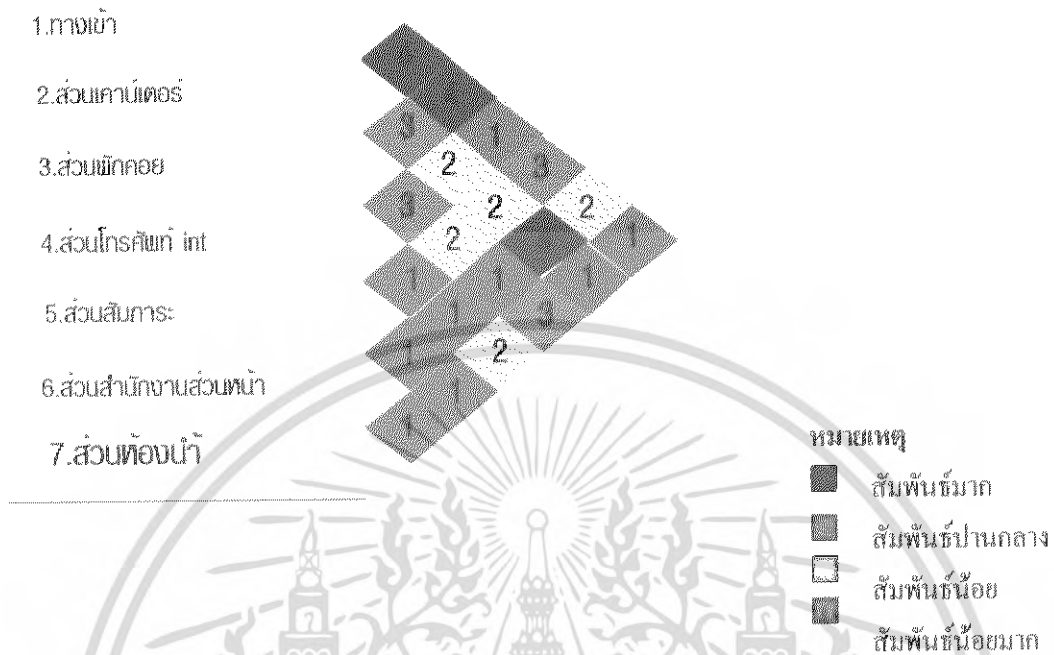


แผนภูมิที่ 4.12 แสดงความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอย และผู้ใช้บริการในโครงการ โรงแรมและสถาน
 พักผ่อนกึ่งทับบก เชียงใหม่



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.25 แสดงความสัมพันธ์ในส่วนโครงสร้าง

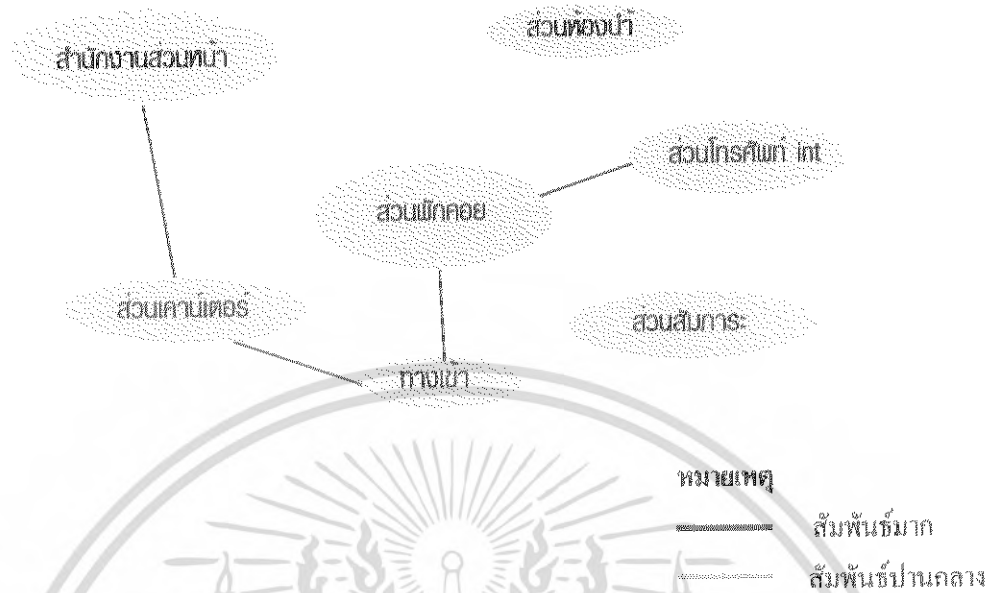


แผนภูมิที่ 4.13 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนโครงสร้าง

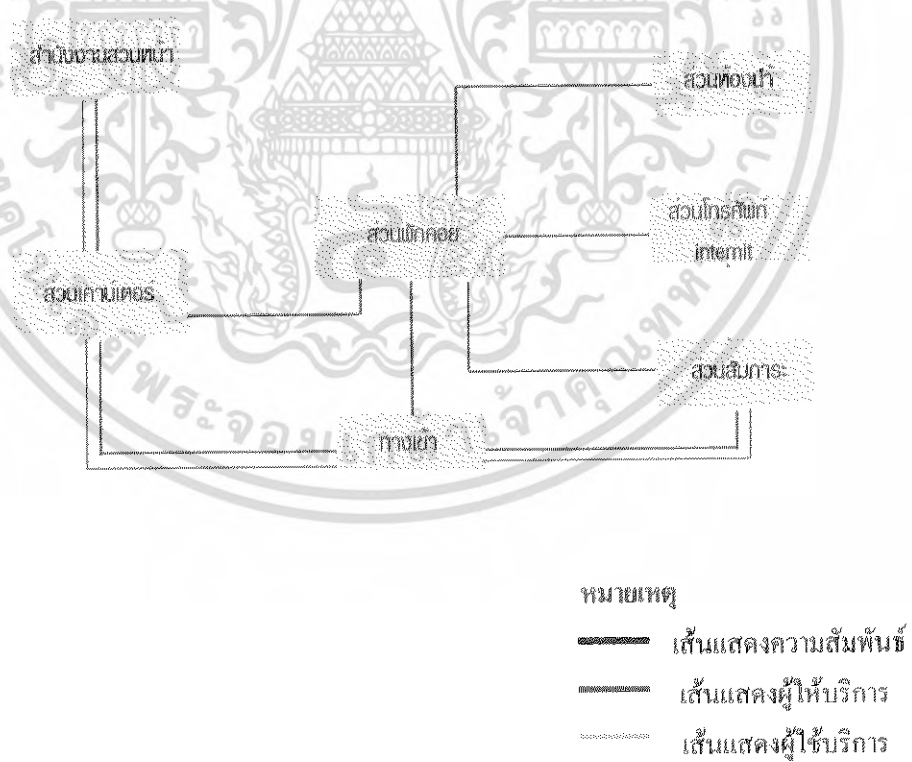


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.14 แสดงความสัมพันธ์ทางด้านหน้าที่ใช้สอยภายในส่วน โถงต้อนรับ

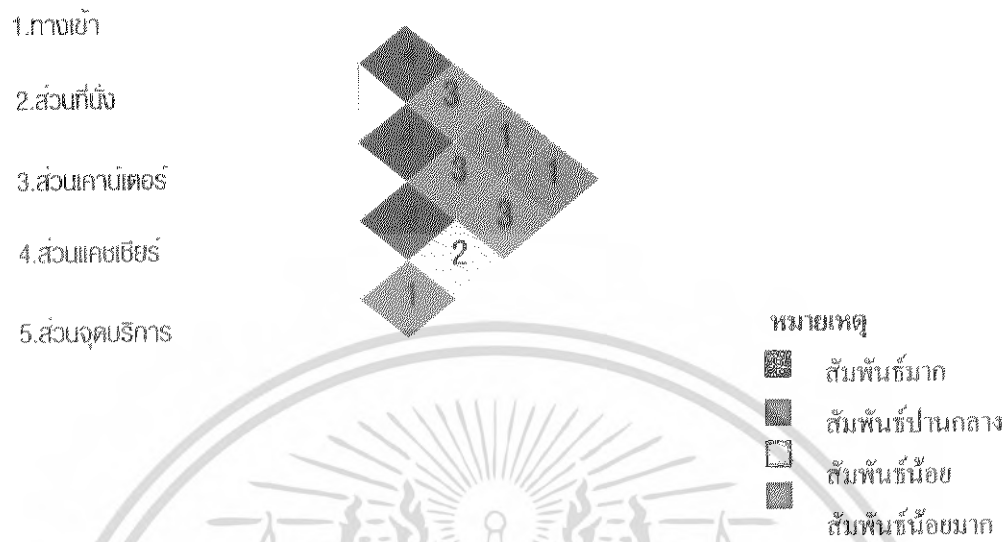


แผนภูมิที่ 4.15 แสดงความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยและผู้ให้บริการในส่วน โถงต้อนรับ

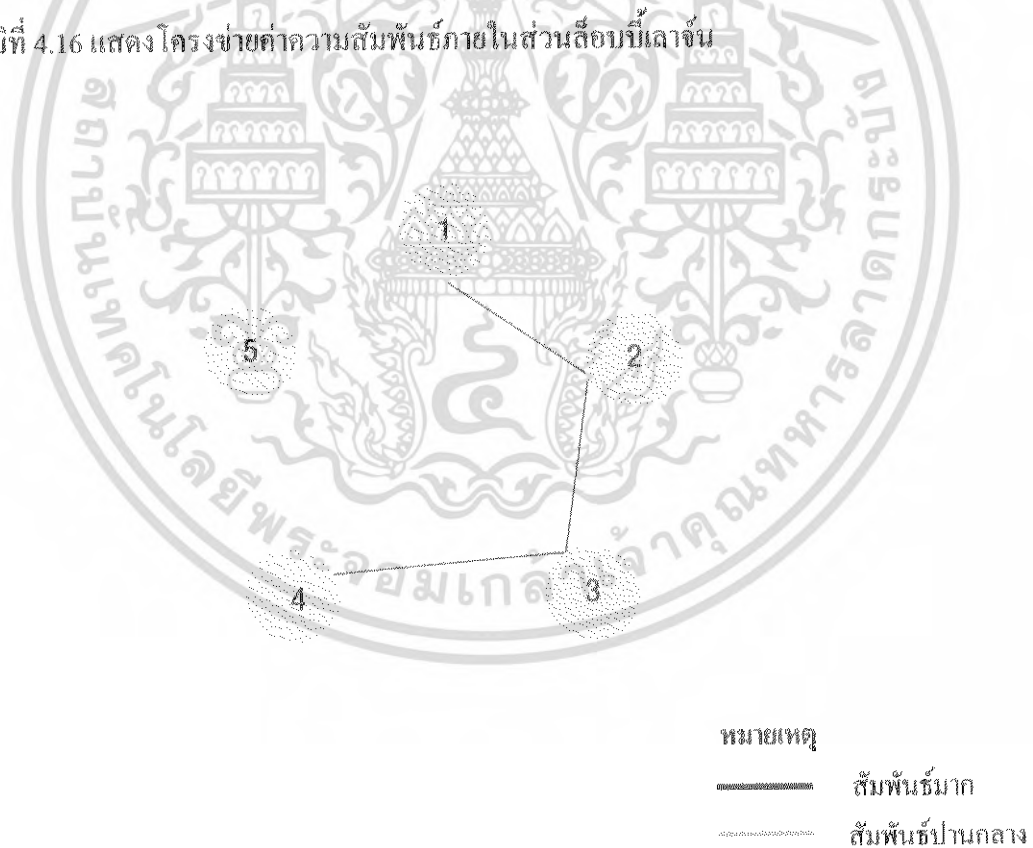


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.26 แสดงค่าความสัมพันธ์ในส่วนลึอบบี้เลาจน์

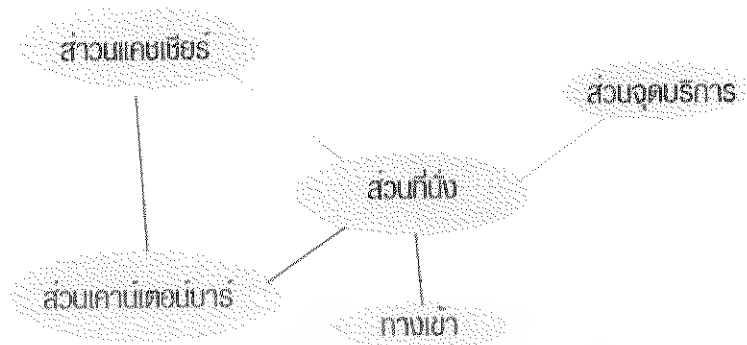


แผนภูมิที่ 4.16 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนลึอบบี้เลาจน์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.17 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายในส่วนลือบบีเลาจน์

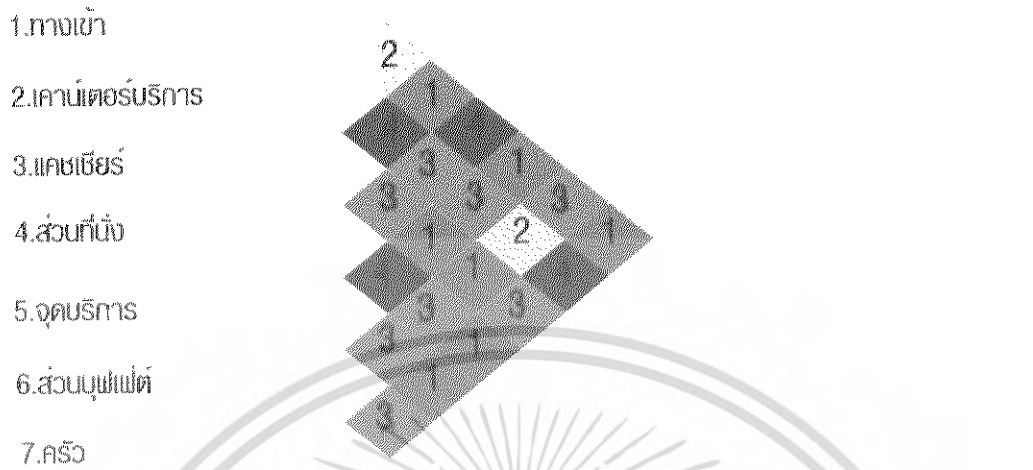


แผนภูมิที่ 4.18 แสดงความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอย และผู้ใช้บริการในส่วนลือบบีเลาจน์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.27 แสดงค่าความสัมพันธ์ในส่วนห้องอาหาร

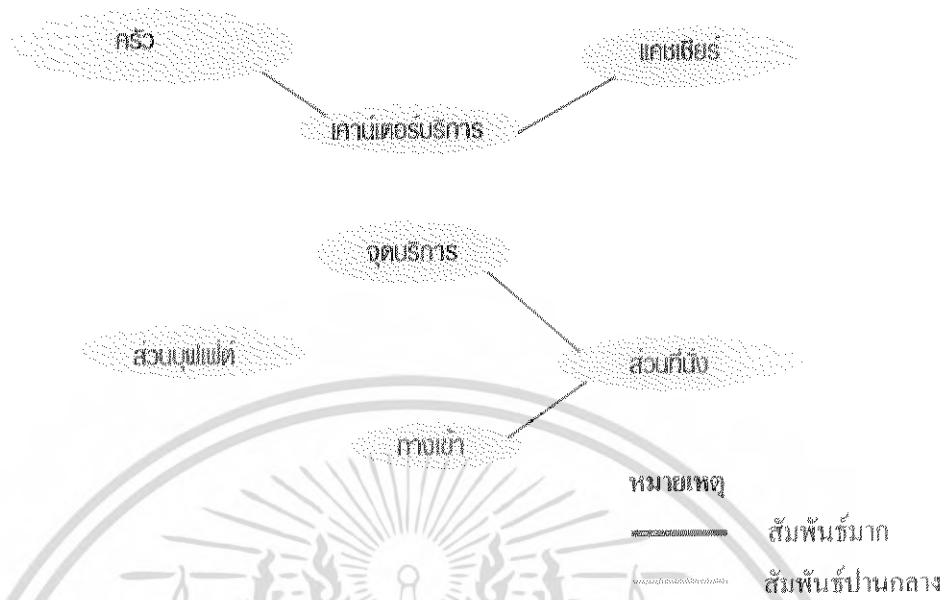


แผนภูมิที่ 4.19 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องอาหาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.20 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายในส่วนห้องอาหาร

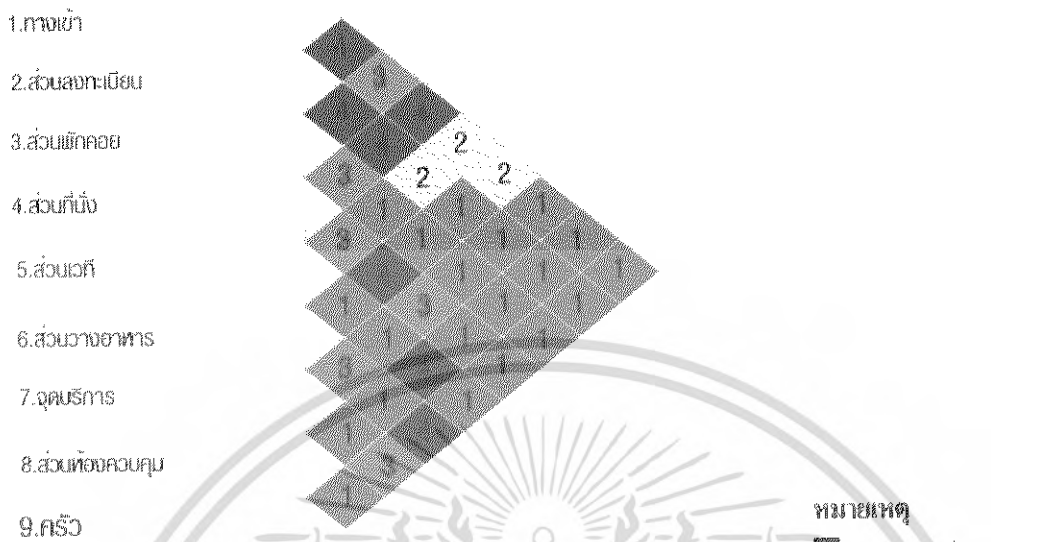


แผนภูมิที่ 4.21 แสดงความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอย และผู้ให้บริการในส่วนห้องอาหาร

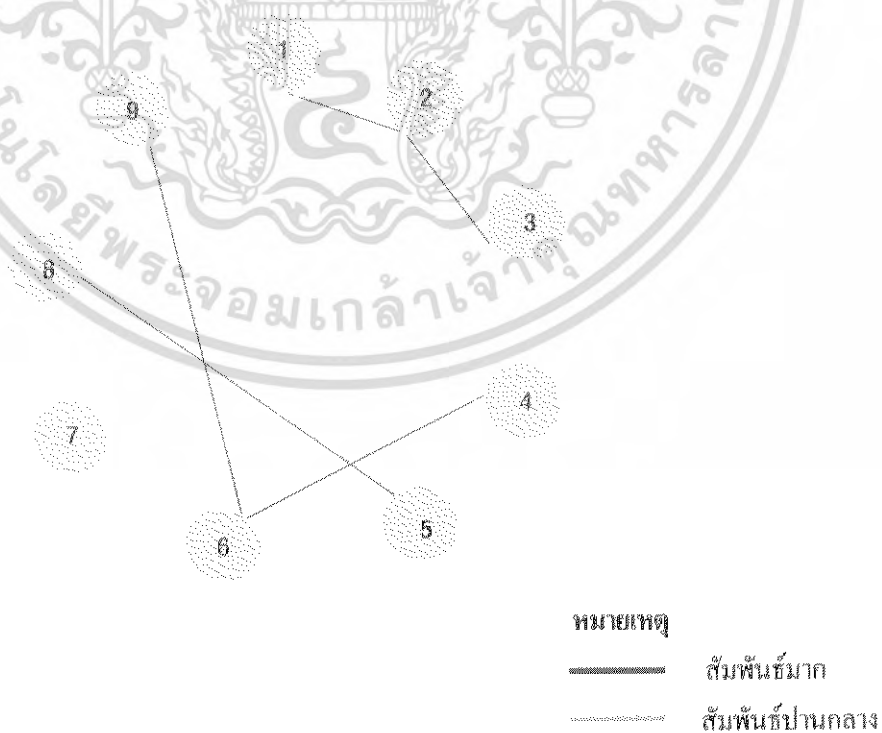


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.28 แสดงค่าความสัมพันธ์ในส่วนห้องจัดเลี้ยง

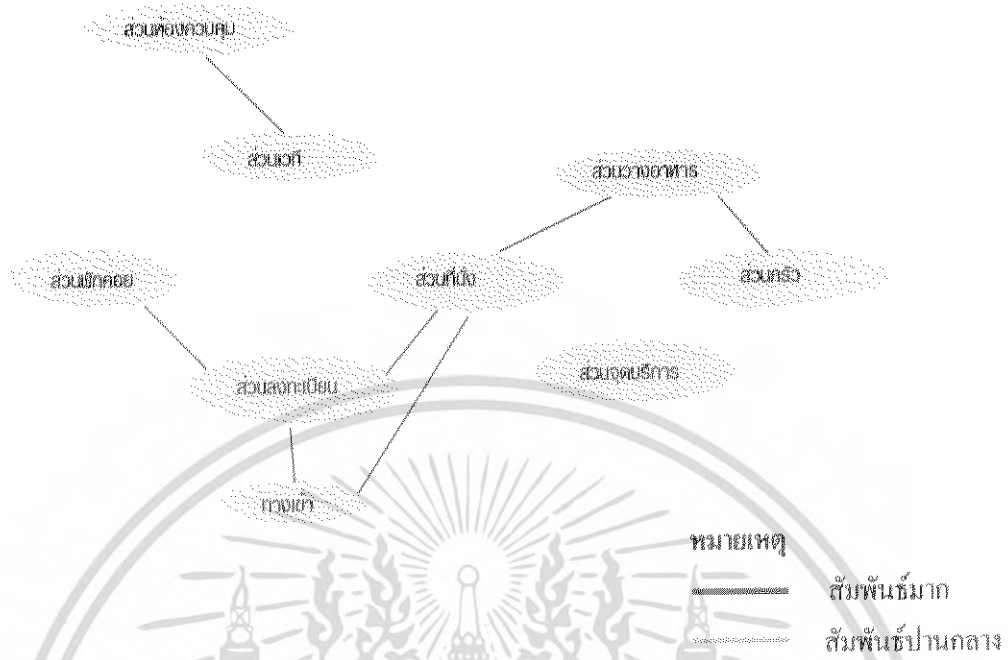


แผนภูมิที่ 4.22 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ในส่วนห้องจัดเลี้ยง

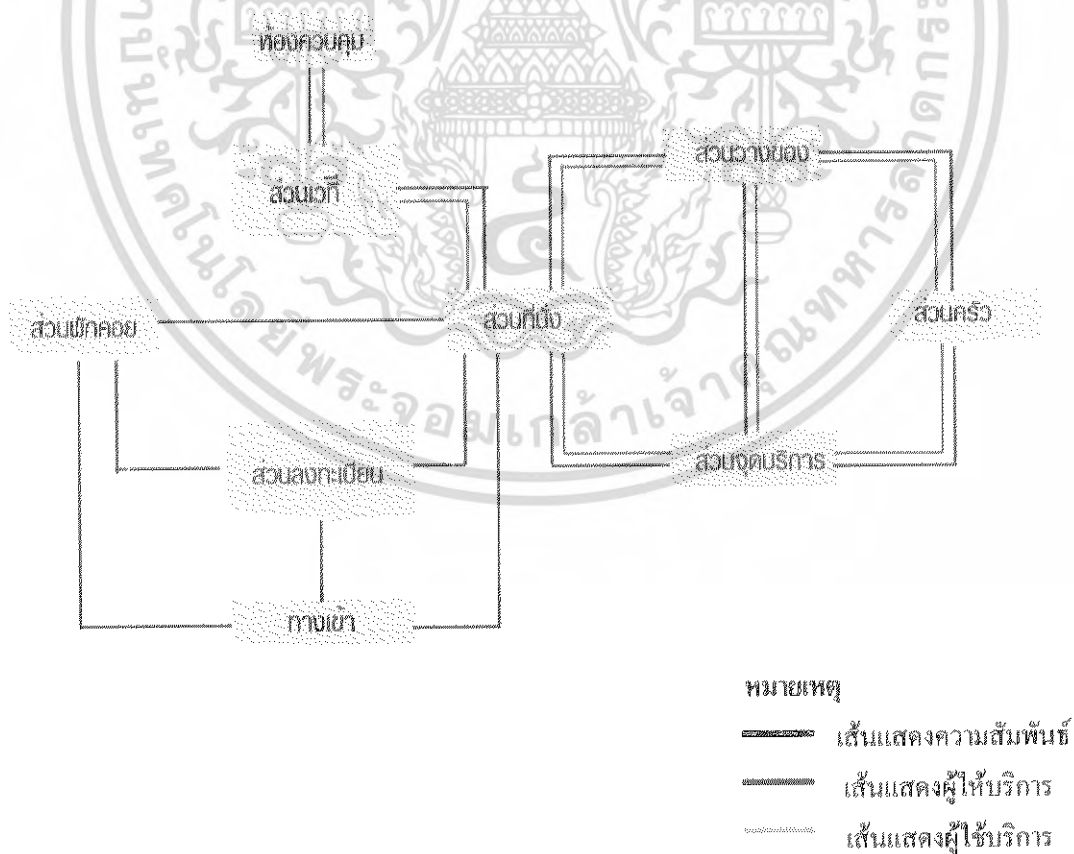


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.23 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยในส่วนห้องจัดเลี้ยง

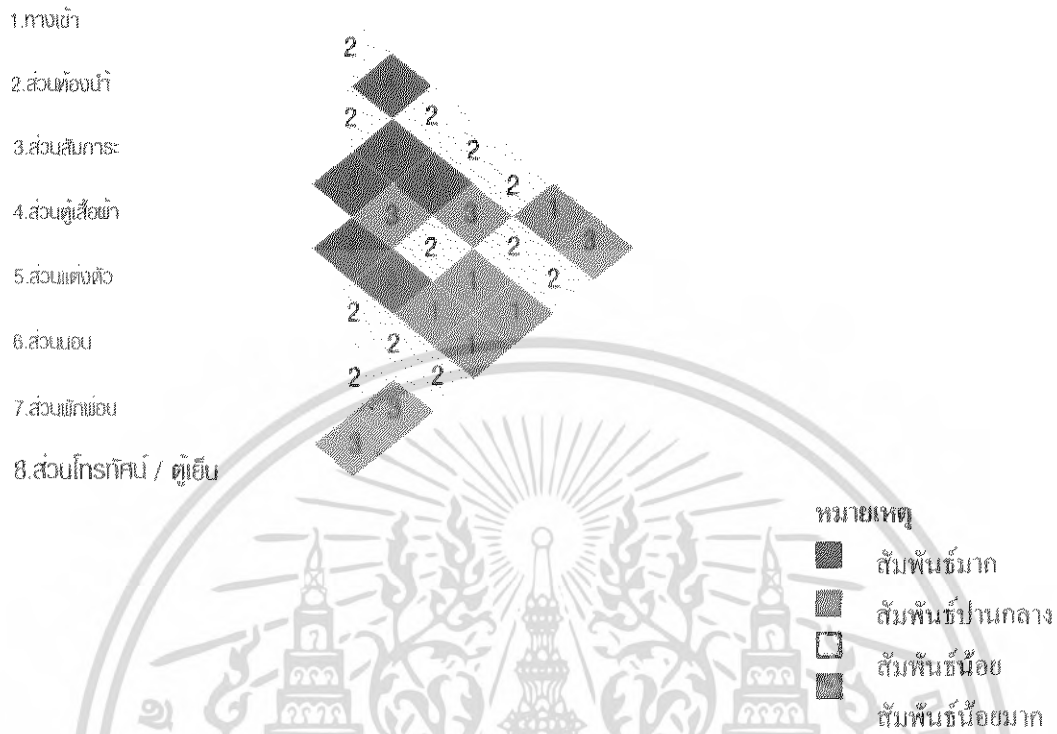


แผนภูมิที่ 4.24 แสดงความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอย และผู้ใช้บริการในส่วนห้องอาหาร

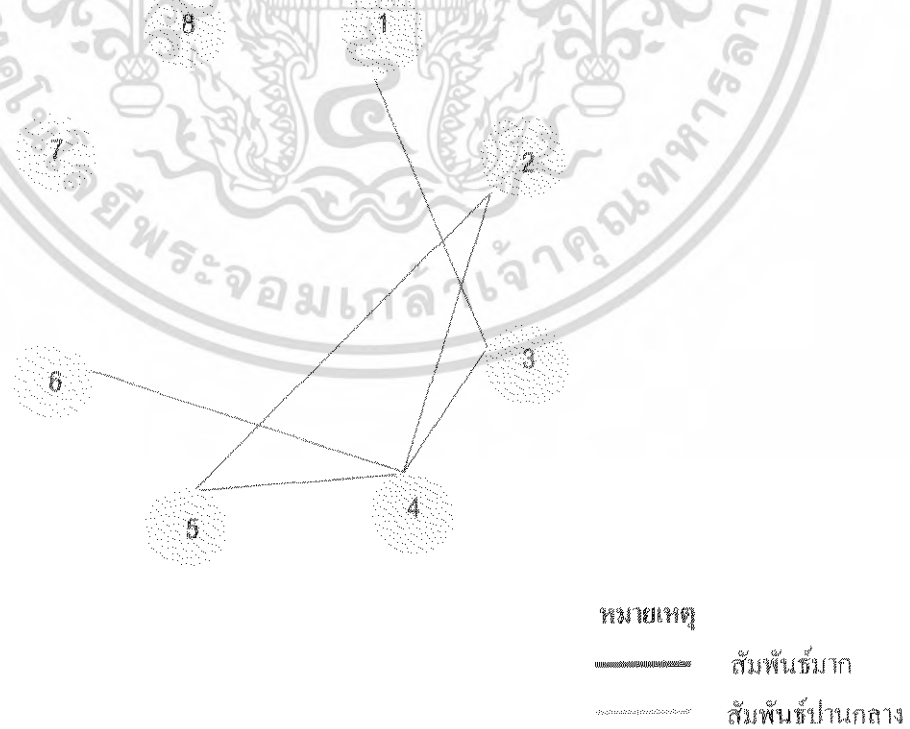


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.29 แสดงค่าความสัมพันธ์ในส่วนห้องพักแบบ DELUXE GUEST ROOM

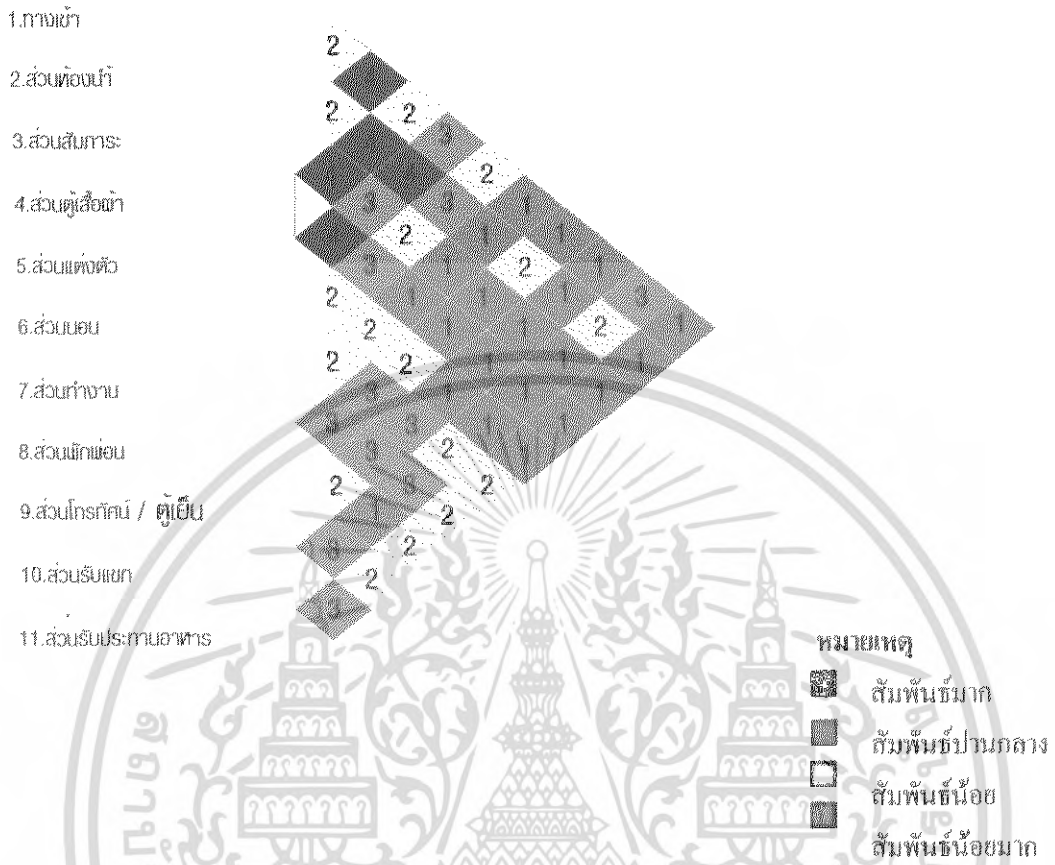


แผนภูมิที่ 4.25 แสดง โครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ DELUXE GUEST ROOM



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.30 แสดงค่าความสัมพันธ์ในส่วนห้องพักแบบ LUXURY GUEST ROOM

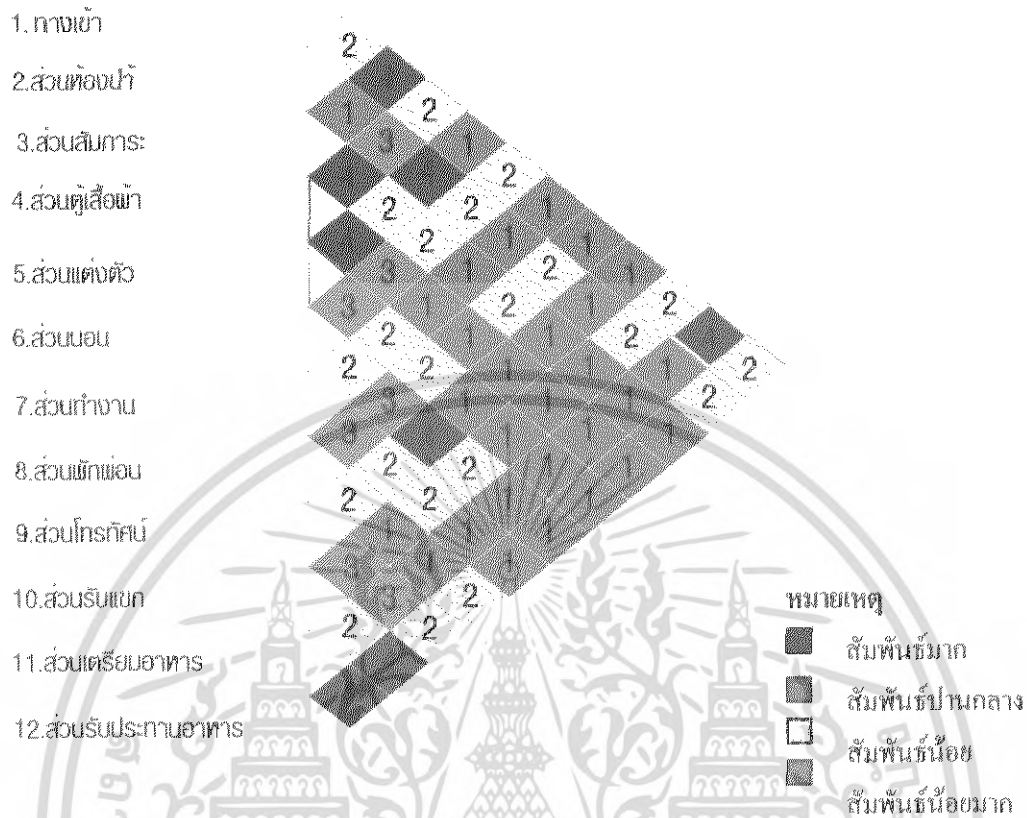


แผนภูมิที่ 4.28 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ LUXURY GUEST ROOM



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.31 แสดงค่าความสัมพัทธ์ในส่วนห้องพักแบบ SUIT GUEST ROOM

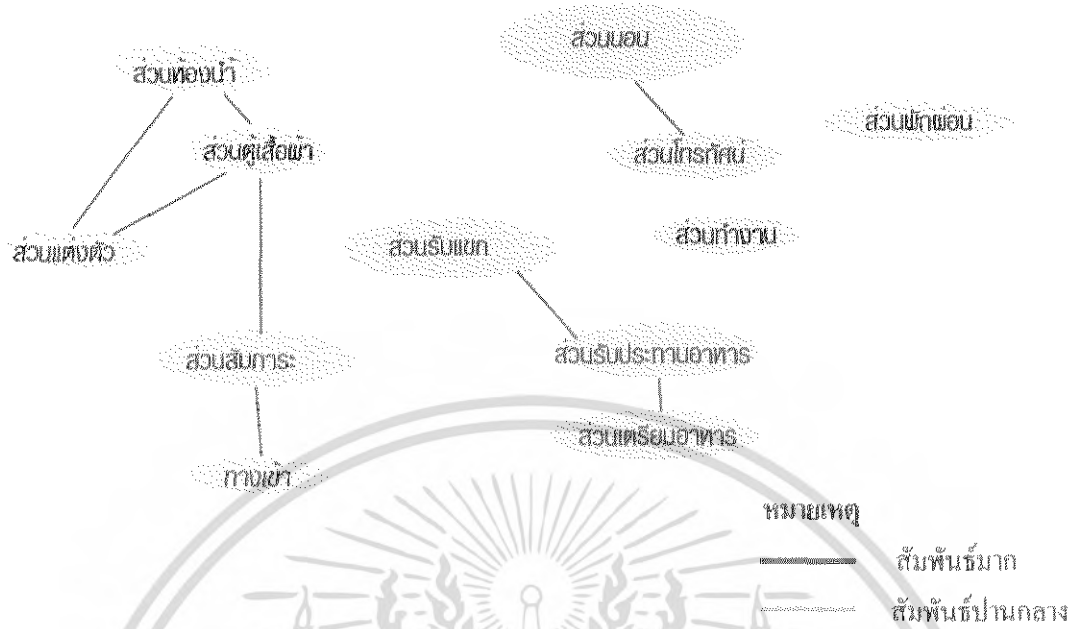


แผนภูมิที่ 4.31 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพัทธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ SUIT GUEST ROOM

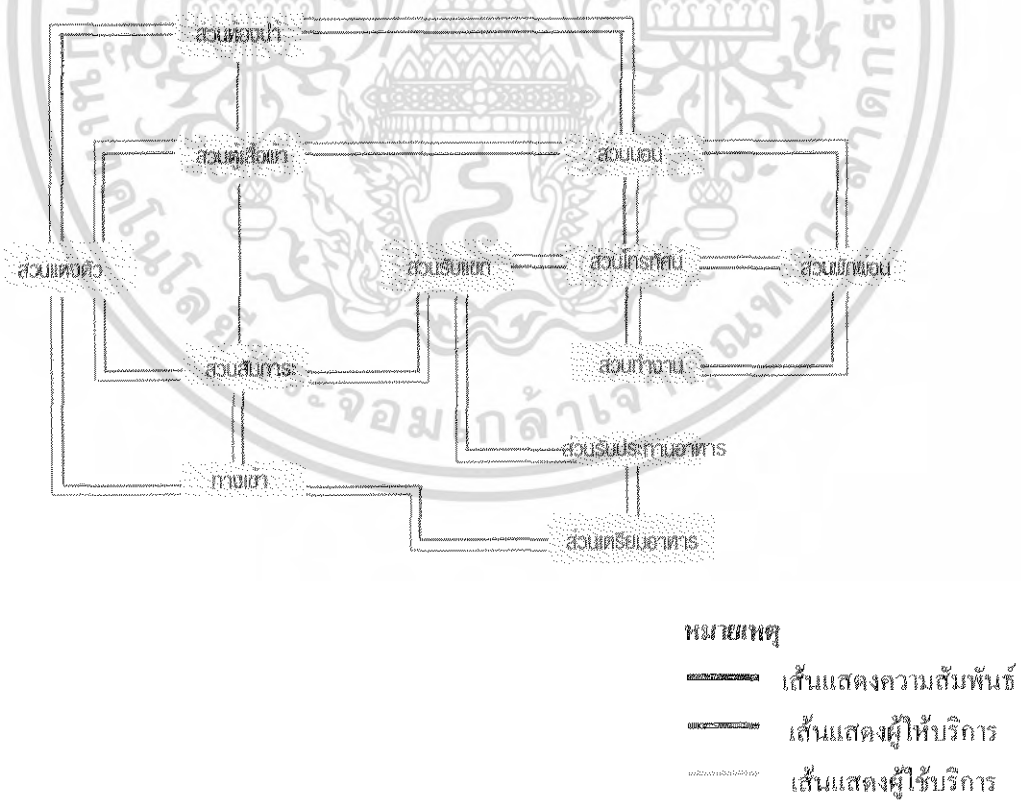


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.32 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยในส่วนห้องพักแบบ SUIT GUEST ROOM



แผนภูมิที่ 4.33 แสดงความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอย และผู้ใช้บริการ ในส่วนห้องพักแบบ SUIT GUEST ROOM



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยเป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอยต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจรและศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้พื้นที่ ว่ามีความต้องการใช้สอยเพียงพอกับพื้นที่จริงหรือไม่ เพื่อเป็นการปรับพื้นที่ในแต่ละส่วนของโครงการให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย โดยอาจมีการเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริงแต่ยังคงองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมดไว้ โดยวิเคราะห์พื้นที่ส่วนต่างๆดังนี้

1. โถงทางเข้า ENTRANCE HALL.
2. โถงต้อนรับ LOBBY HALL.
3. ล็อบบี้เลาจน์ LOBBY LOUNGE.
4. ห้องอาหาร RESTAURANT.
5. ห้องจัดเลี้ยง BANQUET HALL
6. ห้องพัก GUEST ROOM.

ในส่วนทั้งหมดจะทำการศึกษาและค้นคว้าตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงภายในโครงการ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนต่างๆ การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของส่วนต่างๆสามารถแบ่งออกได้ดังนี้

1. โถงล็อบบี้ (LOBBY HALL)

ลักษณะ โดยทั่วไป

โถงต้อนรับเป็นศูนย์กลางของโครงการที่จะจ่ายไปยังส่วนอื่นๆ และเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาพักจะได้สัมผัสก่อน ส่วนล็อบบี้ควรอยู่ในตำแหน่งที่สัมพันธ์กับทางเข้าหลัก และเนื้อที่ควรมีขนาดใหญ่พอสมควร มีเคาน์เตอร์ต้อนรับ มีบริเวณที่นั่งพักคอย และมีส่วนบริการอื่นๆ เช่น ห้องนำ โทรศัพท์ บริการกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง : ชั้นที่ 2 อาคาร A

เนื้อที่ : 307.2 ตารางเมตร

เวลาทำการ : ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ : แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ ผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ

1. ผู้ให้บริการ

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 1.1 พนักงานต้อนรับ | (RECEPTIONISTS) |
| 1.2 พนักงานติดต่อสอบถาม | (INFORMATION CLERK) |
| 1.3 พนักงานบัญชี – เก็บเงิน | (CASHIER) |
| 1.4 พนักงานทะเบียน | (REGISTRATOR) |
| 1.5 พนักงานทะเบียน | (RESERVATION CLERK) |
| 1.6 พนักงานจองห้องพัก | (ACTION CENTER) |
| 1.6 พนักงานบริการกิจกรรมต่างๆ | (ACTIVITY CENTER) |
| 1.7 พนักงานชนสัมภาระ | (BELL BOY) |

2. ผู้ใช้บริการ

- 2.1 แขกผู้มาพักโรงแรม
- 2.2 ผู้มาติดต่อ
- 2.3 ผู้มาใช้บริการอื่นในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

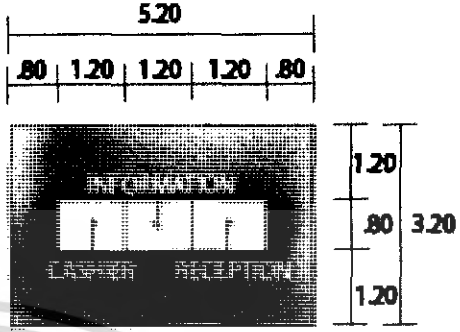

1. ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นส่วนตัว

เข้ามาในโถงต้อนรับ (LOBBY HALL) โดยมีพนักงานต้อนรับ และให้วางกระเป๋า ติดต่อสอบถามพนักงานกล่าวต้อนรับ ให้คำแนะนำ ลงทะเบียนห้องพัก พนักงานลงทะเบียนให้แขก ตรวจสอบหลักฐาน มอบกุญแจ รับฝากของมีค่าในระหว่างที่ลงทะเบียนอาจนั่งพักคอย ระหว่างพักคอย อาจใช้บริการในส่วนโถง เช่น ห้องน้ำ ฯลฯ ไปยังห้องพัก

2. ผู้ใช้บริการที่มาอยู่กับกลุ่ม เข้ามาในส่วนล็อบบี้ โดยมีพนักงานต้อนรับและวางกระเป๋า แยกนั่งพักคอย (ในระหว่างพักคอยอาจใช้บริการ ในส่วนโถง เช่น ห้องน้ำ ฯลฯ) แยกไปติดต่อสอบถามส่วนใหญ่จะจองห้องพักไว้ล่วงหน้าแล้ว พนักงานตรวจสอบหลักฐานและลงทะเบียน มอบกุญแจห้องพัก นำไปแจกจ่ายให้แขก แยกฝากของมีค่าเสร็จแล้วไปยังห้องพัก

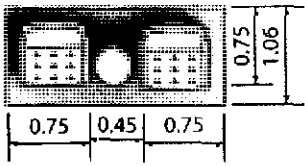
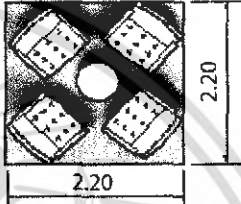
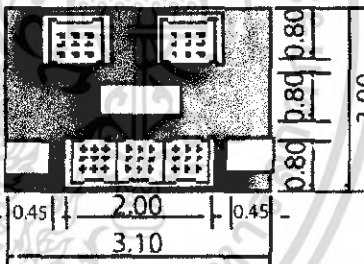
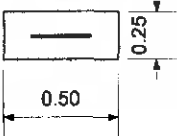
3. ผู้ที่ให้บริการในส่วนอื่นๆ หรือมาติดต่อกับแขกที่มาพัก เข้ามาในส่วนล็อบบี้โดยพนักงานต้อนรับ ติดต่อสอบถาม พนักงานแนะนำอาจจะไปใช้บริการในส่วนอื่นๆ เลขหรือนั่งพักคอย (ในระหว่างนั่งพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถงพักคอย เช่น ห้องน้ำ หรือ ฯลฯ) ถ้ามาติดต่อกับแขกที่มาพักก็จะโทรศัพท์ติดต่อแล้วนัดพบกันในส่วนต่างๆ ของโรงแรมเมื่อเสร็จธุระก็จะออกจากโรงแรม

ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1.เคาน์เตอร์ (FRONT DESK) ประกอบด้วย</p> <p>1.1 พื้นที่แคชเชียร์(CASHIER) -คอมพิวเตอร์ - โทรศัพท์ -บริเวณเขียนหนังสือ - เกือบิล -เครื่องรูดบัตรเครดิต - ที่เก็บเงิน -เครื่องปริ้นเตอร์</p> <p>1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน(INFORMATION) -บริเวณเขียนหนังสือ - โทรศัพท์ -คอมพิวเตอร์ - ช่องเก็บของ -ที่เก็บเอกสาร - กุญแจ,ข่าวสาร</p> <p>1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ -เคาน์เตอร์ต้อนรับ -กล่องใส่แผนพับ</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจาก ความยาวเคาน์เตอร์ X พื้นที่ใช้งาน $5.20 \times 3.20 = 16.64$ ตารางเมตร</p>
<p>2.พื้นที่ให้บริการกิจกรรมต่างๆ</p> <p>-โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.90 X 1.20 เมตร -เก้าอี้ 3 ตัว ขนาด 0.45 X 0.45 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 2.80 = 3.36$ ตารางเมตร</p>

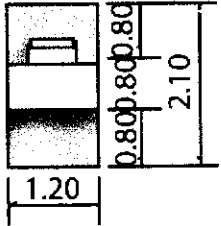
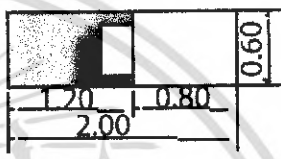
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ(LOBBY HALL) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>3.พื้นที่พักคอย</p> <p>3.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p>-เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.60 X 0.60 เมตร</p> <p>-โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.45 X 0.45 เมตร</p>	 <p>พื้นที่ใช้สอย 1 ชุด/2 ที่นั่ง</p> <p>$1.95 \times 1.06 = 2.67$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.03 ตารางเมตร</p>
<p>3.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>-เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.60 X 0.60 เมตร</p> <p>-โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.45 X 0.45 เมตร</p>	 <p>พื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>$2.20 \times 2.20 = 4.84$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.21 ตารางเมตร</p>
<p>3.3 การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <p>-โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 X 2.00 เมตร</p> <p>-โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.45 X 0.45 เมตร</p> <p>-โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 X 0.80 เมตร</p> <p>-เก้าอี้หนังสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75 X 0.75 เมตร</p>	 <p>พื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <p>$3.00 \times 3.00 = 9$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.80 ตารางเมตร</p>
<p>4.พื้นที่วางกระเป๋า</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>กระเป๋า 1 ใบ = 0.125 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ(LOBBY HALL) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
5. ส่วนสัมภาระ 5.1 หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60 X 1.20 เมตร - เก้าอี้ 1 ตัว ขนาด 0.45 X 0.45 เมตร	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 2.40 = 2.52$ ตารางเมตร</p>
5.2 พื้นที่รถเข็นกระเป๋า - รถเข็นกระเป๋าขนาด 2.10 X 0.80 = 1.68 เมตร	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย/1 คัน $2.10 \times 0.80 = 1.20$ ตารางเมตร</p>

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (lobby hall)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)

- คิดจากความยาว X ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งานคิดเป็น 16.64 ตารางเมตร

2. พื้นที่นั่งพักคอย

- คิดจาก 20 เปอร์เซ็นต์ของจำนวนห้องพัก = 28 ที่นั่ง

- จำนวนผู้เข้ามาติดต่อและใช้บริการส่วนอื่นๆ 4 คน/1ช.ม.

- จำนวนที่นั่งพักคอยที่ต้องการ = 32 ที่

3. พื้นที่สำหรับ โต๊ะบริการกิจกรรมต่างๆ

- คิดจากจำนวนพนักงาน 1 คน มีเก้าอี้รับแขก 2 ที่นั่ง รวมพื้นที่ใช้งาน คือ 3.36

ตารางเมตร/1 ชุด

ดังนั้น ภายในโครงการใช้โต๊ะ 1 ชุด คิดเป็น $3.36 \times 1 = 3.36$ ตารางเมตร

4. พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง

- คิดจาก พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง 1 ใบ = 0.125 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แขก 1 คน มีกระเป๋าดำเดินทาง 1 ใบ = $0.125 \times 1 = 0.125$ ตารางเมตร

แขก 20 คน ใช้พื้นที่วางกระเป๋าประมาณ $0.125 \times 20 = 2.5$ เมตร

5.พื้นที่หัวหน้าพนักงานขนส่ง (bell captain) จำนวนพนักงาน 1 คน

-คิดจากความยาว X ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ และพื้นที่บริการขนาด $2.1 \times 1.2 =$

2.52 ตารางเมตร

6.พื้นที่สำหรับรถเข็น

-คิดจากพื้นที่ใช้งานและขนาดของรถเข็น $2.10 \times 0.80 = 1.68$ ตารางเมตร

7.พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ

-คิดจากโทรศัพท์จำนวน 1 เครื่อง ใช้พื้นที่ 0.98 ตารางเมตร

โทรศัพท์จำนวน 2 เครื่อง ใช้พื้นที่ 1.96 ตารางเมตร

พื้นที่ทางสัญจรภายในส่วน โถงต้อนรับ เป็นส่วนที่มีการเคลื่อนไหวตลอดเวลาเนื้อที่สำหรับ
ทางสัญจรจะใช้มากเป็นพิเศษกว่าส่วนอื่นๆ คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

พื้นที่เพื่อความโอโถงคิดจาก 50% ของพื้นที่ทั้งหมด

2. ล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นบริเวณของแขกที่มาพักหรือติดต่อธุระ ตั้งอยู่ติดกับส่วน โถงต้อนรับใช้เป็น บริเวณพักผ่อนนั่งเล่น ดื่มเครื่องดื่ม และชมทิวทัศน์ นอกจากนี้ยังใช้เป็นที่พักปะสังสรรค์ นั่งรอเพื่อ เดินทางกลับ มีลักษณะสบายเป็นธรรมชาติ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง : ชั้นที่ 2 อาคาร A

เนื้อที่ : 307.2 ตารางเมตร

เวลาทำการ : 09.00 – 02.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานบริการ

- พนักงานเก็บเงิน

- กัปตัน

- บาร์เทนเดอร์

2. ผู้รับบริการ

- แขกผู้มาพักในโรงแรม

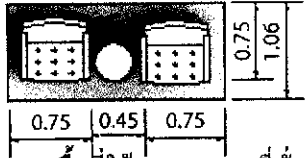
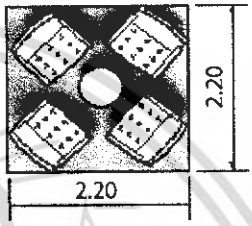
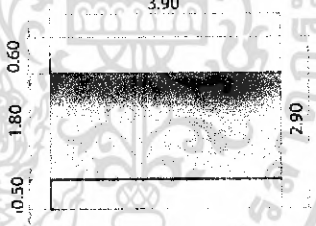
- ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการอื่นๆ

พฤติกรรมโดยย่อ

การใช้บริการส่วนล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)

แขกที่มาพักจะใช้บริการส่วนนี้ต้องเดินผ่านส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL) โดยแขกที่จะมานั่งในที่ซึ่งจัดไว้ พนักงานบริการจะนำเมนูมาให้แขกเลือกเครื่องดื่มจากรายการเครื่องดื่ม (DRINK LIST) แล้วบาร์เทนเดอร์จะผสมเครื่องดื่มให้ตามที่แขกสั่ง และพนักงานบริการ จะนำเครื่องดื่มมาเสิร์ฟกับแขก จุดมุ่งหมายเพื่อพักผ่อนชมวิว เป็นที่พักคอยพบปะสังสรรค์

ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เฝ้าเงิน(LOBBY LOUNGE)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1.พื้นที่นั่ง</p> <p>1.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p>-เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.65 X 0.65 เมตร</p> <p>-โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.45 X 0.45 เมตร</p>	 <p>พื้นที่ใช้สอย 1 ชุด/2 ที่นั่ง</p> <p>$1.95 \times 1.06 = 2.67$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.03 ตารางเมตร</p>
<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>-เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.65 X 0.65 เมตร</p> <p>-โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 X 0.50 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>$2.20 \times 2.20 = 4.84$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.21 ตารางเมตร</p>
<p>2.เคาน์เตอร์บาร์</p> <p>ส่วนเคาน์เตอร์บาร์ประกอบด้วย</p> <p>-ส่วนเตรียมอาหาร</p> <p>-เก็บเครื่องดื่ม เก็บน้ำแข็ง</p> <p>-บริเวณเก็บอุปกรณ์ต่างๆ</p> <p>-บริเวณวางเครื่องดื่ม</p> <p>-โชว์เครื่องดื่ม</p> <p>-ส่วนแคชเชียร์ -โทรศัพท์</p> <p>-คอมพิวเตอรืคิดเงินพร้อมช่องเก็บเงิน</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้เคาน์เตอร์บาร์</p> <p>$3.90 \times 2.80 = 10.92$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่ง

- คัดจากความต้องการพื้นที่ใช้สอยสำหรับ 40 ที่นั่ง

2. พื้นที่เคาน์เตอร์

- คัดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 10.92 ตารางเมตร

3. พื้นที่ทางสัญจร

- ทางสัญจรเป็นส่วนสำคัญในการเดินลิฟท์ของพนักงาน ทางสัญจรคิด 50% ของ

พื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.9 แสดงความต้องการพื้นที่ในส่วน LOBBY HALL, LOBBY LOUNGE

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 100%
1.เคาน์เตอร์ (front desk)	16.64	1	16.64	33.28
2.การจัดชุดที่นั่งส่วนพักผ่อน				
-การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.67	2	5.34	10.68
-การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	4.84	4	19.36	38.72
-การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	9	2	18.00	36
รวมพื้นที่นั่งพักผ่อน				85.4
3. โทรศัพท์สาธารณะ	0.98	1	0.98	1.96
4.พื้นที่ส่วนสัมภาระ				
-เคาน์เตอร์ (bell boy)	2.52	1	2.52	5.04
-รถเข็น	1.68	1	1.68	3.36
วางกระเป๋าเดินทาง	0.125	20	2.5	5
รวมพื้นที่ส่วนสัมภาระ				13.4
5.เคาน์เตอร์บริการกิจกรรมต่างๆ	3.36	1	3.36	6.72
LOBBY LOUNGE				50%
1.ชุดที่นั่ง				
-ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.67	4	10.68	16.02
-ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	4.84	8	38.72	58.08
2.เคาน์เตอร์บาร์	10.92	1	3.36	16.38
รวมพื้นที่วิเคราะห์				231.24

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

231.24 > 307.2

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $307.2 - 231.24 = 75.96$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน (LOBBY HALL, LOBBY LOUNGE)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
ส่วน lobby hall			
1.เคาน์เตอร์	33.28	10.93	44.21
2.การจัดชุดที่นั่งส่วนพักคอย	85.4	28.05	113.45
3.โทรศัพท์สาธารณะ	1.96	0.64	2.6
4.พื้นที่ส่วนสัมภาระ	13.4	4.40	17.8
5.เคาน์เตอร์บริการกิจกรรมต่างๆ	6.72	2.20	8.92
ส่วน lobby lounge			
1.ส่วนที่นั่ง 2 ที่นั่ง	16.02	5.27	21.29
2.ส่วนที่นั่ง 4 ที่นั่ง	58.08	19.08	77.16
3.เคาน์เตอร์บาร์	16.38	5.39	21.77
รวม	231.24	75.96	307.2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.ห้องอาหาร (RESTAURANT)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นสถานที่รับประพาสอาหาร โดยทั่วไปเปิดบริการ 24 ชั่วโมง ในช่วงตอนเช้าอาจมีอาหารประเภทบุฟเฟ่ต์ให้บริการ และมีครัวอยู่บริเวณด้านข้าง ซึ่งเป็นครัวใหญ่ที่ทำอาหารไปตามส่วนห้องพักหรือส่วนอื่นๆ ด้วย

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง : ชั้นที่ 1 อาคาร B

เนื้อที่ : 504 ตารางเมตร

เวลาทำงาน : ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1.ผู้ให้บริการ

-ผู้จัดการห้องอาหารและบริการห้องพัก

-หัวหน้าส่วนห้องอาหาร

-กัปตัน

-พนักงานต้อนรับ

-พนักงานบริการ

-บาร์เทนเดอร์

-พนักงานเก็บเงิน

2.ผู้ใช้บริการ

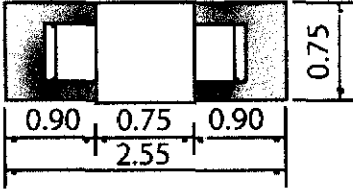
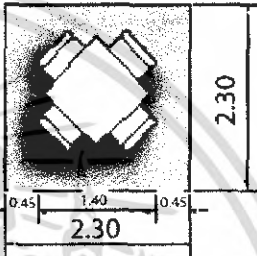
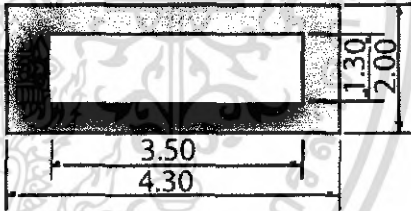
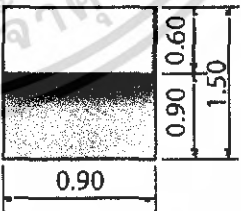
-แขกที่มาพักในโรงแรม

-บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

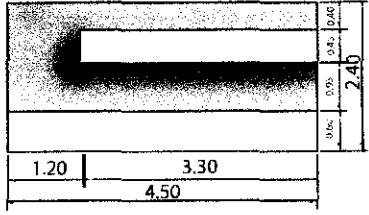
เมื่อแขกเข้ามาในห้องอาหาร พนักงานต้อนรับกล่าวต้อนรับ และจัดหาที่นั่งให้ เมื่อแขกนั่ง พนักงานบริการนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอแขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม และนำไปตั้งเครื่องดื่มไปให้แอนด์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟก่อน แขกดื่มเครื่องดื่มในขณะที่รออาหารแขกจะพูดคุย ฟังเพลง เมื่ออาหารออกจากครัวตรวจสอบเช็ครายการ พนักงานเสิร์ฟจะคอยให้บริการเมื่อแขกรับประทานอาหารเสร็จเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แคชเชียร์คิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แคชเชียร์ทอนเงินลูกค้า กล่าวขอบคุณ ทำความสะอาดและจัดบริเวณโต๊ะให้เรียบร้อย

ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่กองค้ประกอบ
<p>1.พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร</p> <p>1.1 การจัดชุดนั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p>- โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 X 0.75 เมตร</p> <p>- เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.45 X 0.45 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> $0.75 \times 2.55 = 1.91 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.95 ตารางเมตร</p>
<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>- โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 X 0.75 เมตร</p> <p>- เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 X 0.45 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> $2.30 \times 2.30 = 5.29 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร</p>
<p>2.พื้นที่บุฟเฟต์</p> <p>- จุดบริการ 1 จุด มีขนาด 0.90 X 0.60 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยโต๊ะบุฟเฟต์</p> $4.30 \times 2.00 = 8.60 \text{ ตารางเมตร}$
<p>3.พื้นที่จุดบริการ</p> <p>- จุดบริการ 1 จุด มีขนาด 0.90 X 0.60 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจุดบริการ</p> $0.90 \times 1.50 = 1.35 \text{ ตารางเมตร}$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหาร(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
4.เคาน์เตอร์บริการ -ส่วนแคชเชียร์ -ส่วนรับโทรศัพท์ คอมพิวเตอร์คิดเงิน -ส่วนรับส่ง -บริเวณส่งอาหาร เก็บบิล -ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม -เก็บเครื่องดื่ม/น้ำแข็ง -โชว์เครื่องดื่ม	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยเคาน์เตอร์บริการ $2.40 \times 4.50 = 10.80$ ตารางเมตร</p>

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหาร

โดยมาตรฐานทั่วไปส่วนบริการอาหาร เครื่องดื่มของโรงแรมคิดจาก 50% ของจำนวนห้องพัก (ที่มา HOTEL PLANING AND DESIGN) โครงการ โรงแรมและสถานพักฟื้นกองทัพบก เชียงใหม่ มีจำนวนห้องพัก 140 ห้อง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1.พื้นที่นั่งรับประทานอาหารคิด 50% ของจำนวนห้องพัก = 70

จำนวนที่นั่งรับประทานอาหาร = 70ที่นั่ง

2.พื้นที่บุฟเฟต์

-คิดจากพื้นที่ของบริเวณ โต๊ะบุฟเฟต์ จำนวน 2 ที่ $8.60 \times 2 = 17.2$ ตารางเมตร

3.พื้นที่จุดบริการ

-คิดจากจำนวนผู้ใช้บริการจำนวน 50 คน/ 1จุด

ดังนั้น จำนวนผู้ใช้บริการ 70 คน มีจุดบริการทั้งหมด 5 จุด

ดังนั้น $2 \times 1.35 = 2.7$ ตารางเมตร

4.พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ

-คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอยความกว้าง X ความยาวของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งานคิด

เป็น 10.80 ตารางเมตร

5.พื้นที่ทางสัญจร

-คิดจาก 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1.ที่นั่งรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง	1.91	20	38.2	57.3
-ที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	5.29	15	79.35	119.03
รวมพื้นที่รับประทานอาหาร			117.55	176.33
2.พื้นที่จุดบริการ	1.35	2	2.7	4.05
3.พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	10.80	1	10.80	16.2
4. โต๊ะวางอาหาร(บุฟเฟต์)	8.60	2	17.2	25.8
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			148.25	222.38

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

504 > 222.38

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $504 - 222.38 = 281.62$ ตารางเมตร

ตารางที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1.ที่นั่งรับประทานอาหาร	176.33	222.92	399.25
2.พื้นที่จุดบริการ	4.05	5.32	9.37
3.พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	16.2	20.62	36.82
4. โต๊ะวางอาหาร(บุฟเฟต์)	25.8	32.76	58.56
รวม	222.38	281	504

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.ห้องจัดเลี้ยง,สัมมนา (BANQUET HALL)

ลักษณะโดยทั่วไป

ใช้เป็นี่จัดเลี้ยง งานรื่นเริงอื่นๆ และการจัดสัมมนา, ประชุมแบบไม่เป็นทางการ ถ้าเป็นงานเลี้ยงสามารถจัดได้ทั้งแบบบุฟเฟต์และแบบค็อกเทล ลักษณะภายในเป็นห้องโถง มีการตกแต่งได้บรรยากาศอบอุ่น สามารถจุคนได้จำนวนมาก เพื่อต้อนรับแขกทั้งภายในและภายนอกโรงแรม

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง : ชั้นที่ 1 อาคารC

เนื้อที่ : 480 ตารางเมตร

เวลาทำการ : 09.00 – 02.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่ 1.ผู้ให้บริการ

-ผู้จัดการ

-หัวหน้าพนักงาน

พนักงานบริการ

-พนักงานต้อนรับ

2.ผู้ใช้บริการ

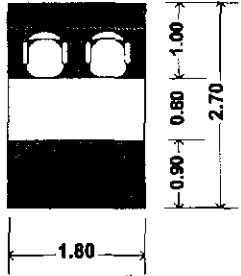
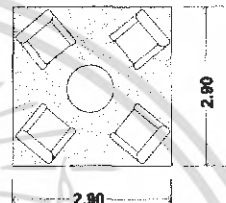
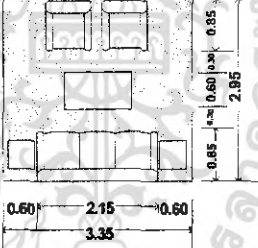
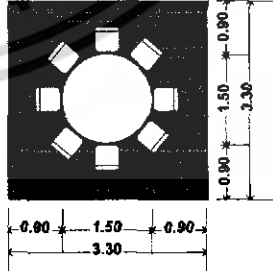
-แขกที่มาพักในโรงแรม

-บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

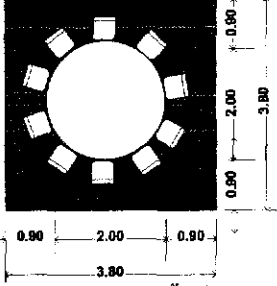
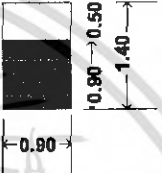
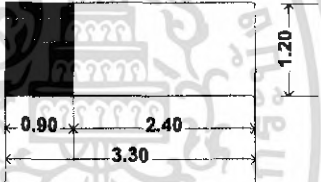
แขกที่มาบางส่วนนี้จะต้องมารออยู่ที่พักคอยด้านหน้าทางเข้าก่อนแล้วจะมีพนักงานต้อนรับอยู่ พอเข้ามาด้านในก็จะหาที่นั่ง ระหว่างนั้นจะมีพนักงานเสิร์ฟคอยให้บริการอยู่ตลอด

ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องจัดเลี้ยง สัมมนา(BANQUET HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. โต๊ะต้อนรับลงทะเบียน</p> <p>- โต๊ะ 1 ตัว ขนาด 0.80 X 0.80 เมตร</p> <p>- เก้าอี้พนักงาน 2 ตัว ขนาด 0.45 X 0.45 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.70 X 1.80 = 4.86 ตารางเมตร</p>
<p>2. การจัดชุดที่นั่ง</p> <p>2.1 การจัดชุดที่นั่งแบบ 4 ที่นั่ง</p> <p>- โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.60 X 0.60 เมตร</p> <p>- เก้าอี้นั่งสบาย 4 ตัว ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.90 X 2.90 = 8.41 ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1คน = 2.10 ตารางเมตร</p>
<p>2.2 การจัดชุดที่นั่งแบบ 5 ที่นั่ง</p> <p>- โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง 1 ตัว ขนาด 0.80 X 2.00 เมตร</p> <p>- โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50 X 0.50 เมตร</p> <p>- โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.60 X 0.90 เมตร</p> <p>- เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75 X 0.75 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 3.35 X 3.35 = 9.88 ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.97 ตารางเมตร</p>
<p>3. การจัดชุดที่นั่ง</p> <p>3.1 การจัดชุดที่นั่งแบบ 8 ที่นั่ง</p> <p>- โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1.50 เมตร</p> <p>- เก้าอี้ 8 ตัว ขนาด 0.45 X 0.45 เมตร</p>	 <p>3.50 X 3.50 = 12.25</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.53</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องจัดเลี้ยง สัมมนา(BANQUET HALL)ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>3.2 การจัดชุดที่นั่งแบบ 10 ที่นั่ง</p> <p>-โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 2.00 เมตร</p> <p>-เก้าอี้ 10 ตัว ขนาด 0.45 X 0.45 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $3.80 \times 3.80 = 14.44$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.44 ตารางเมตร</p>
<p>4.พื้นที่จุดบริการ</p> <p>-จุดบริการ 1 จุด ขนาด 0.50 X 0.90 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $0.90 \times 1.40 = 1.26 \text{ ตารางเมตร}$
<p>5.พื้นที่เวที</p> <p>-คิดจากเวทีสำเร็จรูปต่อ 1 ตัว</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $3.30 \times 1.20 = 3.96 \text{ ตารางเมตร}$

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วน ห้องจัดเลี้ยง (BANQUET HALL)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1.ส่วนพักคอย

พื้นที่ทางสัญจรคิด 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

พื้นที่ความเฝ้า 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

2.ส่วนรับประทานอาหาร

ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนรับประทานอาหาร คิดจากความต้องการตาม

นโยบายของโรงแรม ประกอบกับ Case Study ต้องการให้มีห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่จุคนได้ 150 คนโดยประมาณ

3.พื้นที่จุดบริการ

จำนวน 50 คน / 1 จุดบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. พื้นที่เวที

คิดจากขนาดเวทีสำเร็จรูป / 1 ตัว กับความต้องการใช้งานจริง

5. พื้นที่ทางสัญจร

พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนห้องจัดเลี้ยง สัมมนา (BANQUET HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 30%
1. โต๊ะต้อนรับ	4.86	1	4.86	6.32
2. การจัดชุดที่นั่ง				
- การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	8.41	1	8.41	10.93
- การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	9.88	2	19.76	25.69
รวมพื้นที่พักคอย				36.62
3. การจัดชุดที่นั่ง				
- การจัดชุดที่นั่ง 8 ที่นั่ง	10.89	8	87.12	113.25
- การจัดชุดที่นั่ง 10 ที่นั่ง	14.44	8	115.52	150.17
รวมพื้นที่รับประทานอาหาร				263.42
4. พื้นที่จุดบริการ	1.26	3	3.78	4.91
5. พื้นที่เวที	3.96	3	10.08	13.1
รวมพื้นที่วิเคราะห์				324.37

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

480 > 324.37 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $480 - 324.37 = 155.63$ ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องจัดเลี้ยง สัมมนา(BANQUET HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวมตาราง เมตร
1. โต๊ะต้อนรับ	6.32	3.04	9.36
2.การจัดชุดที่นั่งพักคอย	36.62	17.57	54.19
3.การจัดชุดที่นั่งรับประทานอาหาร	263.42	126.39	389.81
4.พื้นที่จุดบริการ	4.91	2.35	7.26
5.พื้นที่เวที	13.1	6.28	19.38
รวม	324.37	155.63	480

5.ห้องพัก (GUEST ROOM)

ห้องพักภายในโครงการแบ่งออกเป็น 3 แบบใหญ่ๆด้วยกันคือ

1.ห้องพักแบบ DELUXE GUEST ROOM.

A : เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED)

B : เตียงเดี่ยว (TWINT BED)

ลักษณะโดยทั่วไป

1.1 A : มีเตียงนอนคู่ 1 เตียง ขนาด KING SIDE และมีเฟอร์นิเจอร์อำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

1.2 B : มีเตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง และมีเฟอร์นิเจอร์เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

2.ห้องพักแบบ LUXURY GUEST ROOM.

ลักษณะโดยทั่วไป

มีเตียงนอนคู่ 1 เตียง ขนาด KING SIDE ในส่วนของห้องนี้ได้เพิ่มส่วนพักผ่อน ส่วนรับประทานอาหาร และมีเฟอร์นิเจอร์เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ อาจเพิ่มห้องข้างเคียงได้ถ้ามาเป็นครอบครัว

3.ห้องพักแบบ SUIT GUEST ROOM.

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องพิเศษที่มีรูปแบบหรูหรา มีขนาดห้องที่กว้างกว่าห้องอื่นๆ มีการออกแบบที่อำนวยความสะดวกได้อย่างครบถ้วน ภายในมีเตียงนอนขนาด KING SIDE ส่วนรับแขก ส่วนเตรียมอาหาร มินิบาร์ และส่วนพักผ่อน

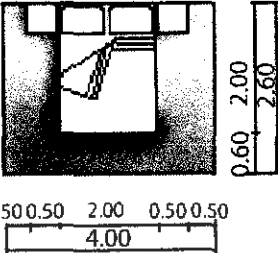
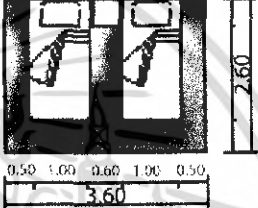
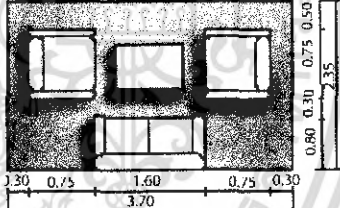
1.ห้องพักแบบ DELUXE GUEST ROOM. มีเนื้อที่ 38 ตารางเมตร/ห้อง

2.ห้องพักแบบ LUXURY GUEST ROOM. มีเนื้อที่ 76 ตารางเมตร/ห้อง

3.ห้องพักแบบ SUIT GUEST ROOM. มีเนื้อที่ 114 ตารางเมตร/ห้อง

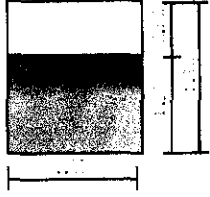
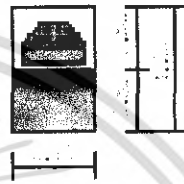


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. ส่วนนอน</p> <p>1.1 เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED) ขนาด 2.00 X 2.00 ม.</p> <p>- ตู้ข้างเตียง 2 ตัว ขนาด 0.55 X 0.45 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$4.00 \times 2.60 = 10.40$ ตารางเมตร</p>
<p>1.2 เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED) ขนาด 1.00 X 2.00ม</p> <p>- ตู้ข้างเตียง 1 ตัว ขนาด 0.55 X 0.45 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$3.60 \times 2.60 = 9.36$ ตารางเมตร</p>
<p>2. ส่วนรับแขก</p> <p>- โซฟา ขนาด 2 ที่นั่ง ขนาด 0.80 X 1.60 เมตร</p> <p>- โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.25 X 0.75 เมตร</p> <p>- โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.30 X 0.30 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$3.70 \times 2.35 = 8.69$ ตารางเมตร</p>

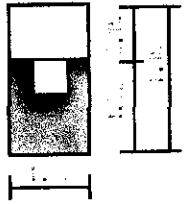
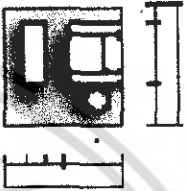

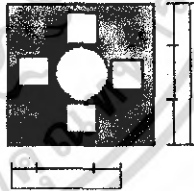
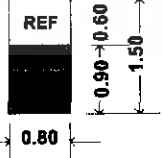
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (GUEST ROOM) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>3.ส่วนเตรียมอาหาร</p> <p>-เคาน์เตอร์, ส่วนเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ขนาด 0.60 X 2.00 ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$2.00 \times 1.80 = 3.60$ ตารางเมตร</p>
<p>4.ส่วนวางโทรทัศน์</p> <p>-ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 X 0.60 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.20 \times 0.80 = 0.96$ ตารางเมตร</p>
<p>5.ส่วนเก็บกระเป๋า</p> <p>-ตู้วางกระเป๋า ขนาด 0.45 X 1.00 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.65 \times 1.00 = 1.65$ ตารางเมตร</p>
<p>6.ส่วนตู้เสื้อผ้า</p> <p>-ตู้เสื้อผ้าขนาด 0.60 X 1.50 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.50 \times 1.20 = 1.80$ ตารางเมตร</p>


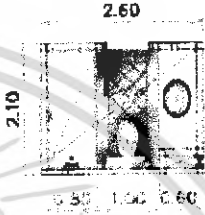
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (GUEST ROOM) คือ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>7. โต๊ะเครื่องแป้ง</p> <p>- โต๊ะแต่งตัวขนาด 0.45 X 1.00 เมตร</p> <p>- เก้าอี้ ขนาด 0.45 X 0.45 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.45 \times 1.00 = 1.45$ ตารางเมตร</p>
<p>8. ส่วนพักผ่อน</p> <p>- เก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง ขนาด 0.75 X 0.75 เมตร</p> <p>- ที่ตั้งเท้า 1 ตัว ขนาด 0.25 X 0.75 เมตร</p> <p>- โต๊ะข้างเตียง 1 ตัว ขนาด 0.30 X 0.30 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.50 \times 1.50 = 2.25$ ตารางเมตร</p>
<p>9. ส่วนรับประทานอาหาร</p> <p>9.1 โต๊ะรับประทานอาหารแบบ 2 ที่นั่ง ขนาด 0.65 X 0.65 เมตร</p> <p>- เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.45 X 0.45 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$2.00 \times 1.00 = 2.00$ ตารางเมตร</p>
<p>9.2 โต๊ะรับประทานอาหารแบบ 4 ที่นั่ง ขนาด 0.75 X 0.75 เมตร</p> <p>- เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 X 0.45 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$2.10 \times 2.10 = 4.41$ ตารางเมตร</p>
<p>10. ส่วนตู้เย็น</p> <p>- ตู้เย็นขนาด 2.5 คิว ขนาด 0.60 X 0.60 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$0.60 \times 1.20 = 0.72$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (GUEST ROOM) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>11. ส่วนอ่างน้ำ</p> <p>-ขนาด 0.50 X 2.30 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>1.60 X 2.90 = 4.64 ตารางเมตร</p>
<p>12. ห้องอาบน้ำ</p> <p>-ขนาดรวมทั้งห้อง 2.10 X 2.60 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>2.10 X 2.60 = 5.46 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ DELUXE GUEST ROOM.

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1.พื้นที่ส่วนนอน

-A เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)

พื้นที่เตียงนอนคู่จำนวน 1 เตียง ขนาด 2.00 X 2.00 เมตร

พื้นที่ตู้ข้างเตียง 2 ตู้ ขนาด 0.55 X 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

-B เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED ROOM)

พื้นที่เตียงนอนเดี่ยว จำนวน 2 เตียง ขนาด 1.00 X 2.00 เมตร

พื้นที่ตู้ข้างเตียง 1 ตู้ ขนาด 0.55 X 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.36 ตารางเมตร

2.ส่วนแต่งตัว

- โต๊ะแต่งตัวขนาด 0.45 X 1.00 เมตร

- เก้าอี้แต่งตัว 0.45 X 0.45 เมตร

- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

3.ส่วนตู้เสื้อผ้า

- ตู้เสื้อผ้าขนาด 0.60 X 1.50 เมตร

- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

4.ส่วนเก็บกระเป๋า

- ตู้วางกระเป๋าขนาด 0.45 X 1.00 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

5.ส่วนวางโทรทัศน์

- ตู้วางโทรทัศน์ขนาด 0.80 X 0.60 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

6.ส่วนตู้เย็น

- ตู้เย็นขนาด 2.5 คิว ขนาด 0.60 X 0.60 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

7. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง ขนาด 0.75 X 0.75 เมตร

- โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.35 X 0.35 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

8. พื้นที่ทางสัญจร

- คิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ DELUXE GUEST ROOM.

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย		จำนวน	พื้นที่รวม		รวมทางสัญจร 30%	
	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว		เตียงคู่	เตียงเดี่ยว	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว
1. พื้นที่เตียงนอน	10.40	9.36	1	10.40	9.36	13.52	12.17
2. ส่วนแต่งตัว	1.45	1.45	1	1.45	1.45	1.88	1.88
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1.80	1	1.80	1.80	2.34	2.34
4. ส่วนวางกระเป๋า	1.65	1.65	1	1.65	1.65	2.15	2.15
5. ส่วนโทรทัศน์	0.96	0.96	1	0.96	0.96	1.25	1.25
6. ส่วนตู้เย็น	0.72	0.72	1	0.72	0.72	0.94	0.94
7. ส่วนพักผ่อน	2.25	2.25	1	2.25	2.25	2.92	2.92
รวมพื้นที่				19.23	18.19	25	23.64

สรุป เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

38 > 25 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $38 - 25 = 13$ ตารางเมตร

เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED ROOM)

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

38 > 23.64 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $38 - 23.64 = 14.36$ ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ DELUXE GUEST ROOM.

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ		พื้นที่เพิ่มเติม		พื้นที่รวม	
	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว
1.พื้นที่เตียงนอน	13.52	12.17	5.4	5.33	18.92	17.5
2.ส่วนแต่งตัว	1.88	1.88	0.75	0.82	2.63	2.7
3.ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.34	2.34	0.94	1.03	3.28	3.37
4.ส่วนวางกระเป๋า	2.15	2.15	0.86	0.95	3.01	3.1
5.ส่วนวางโทรทัศน์	1.25	1.25	0.5	0.55	1.75	1.8
6.ส่วนตู้เขียน	0.94	0.94	0.38	0.40	1.32	1.34
7.ส่วนพักผ่อน	2.92	2.92	1.17	1.28	4.09	4.2
รวม	25	23.64	10	10.36	35	35

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักห้องพักแบบ (LUXURY GUEST ROOM)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1.พื้นที่ส่วนนอน

- A : เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)

พื้นที่เตียงนอนคู่จำนวน 1 เตียง ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร

พื้นที่ตู้ข้างเตียง 2 ตู้ ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

2.ส่วนแต่งตัว

- โต๊ะแต่งตัวขนาด 0.45 x 1.00 เมตร

เก้าอี้แต่งตัวขนาด 0.45 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

3.ส่วนตู้เสื้อผ้า

- ตู้เสื้อผ้าขนาด 0.06 x 1.50 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

4.ส่วนเก็บกระเป๋า

- ตู้วางกระเป๋าขนาด 0.45 x 1.00 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

5.ส่วนวางโทรทัศน์

- ตู้วางโทรทัศน์ขนาด 0.80 x 0.60 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ส่วนชุดรับแขก

- ชุด โซฟา 2 ที่นั่ง เก้าอี้ นั่งสบาย 2 ตัว โต๊ะข้าง โต๊ะกลาง
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 8.69 ตารางเมตร

7. ส่วนทำงาน

- โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60 X 1.20 เมตร
 - เก้าอี้ 1 ตัว ขนาด 0.45 X 0.45 เมตร
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

8. ส่วนตู้เย็น

- ตู้เย็นขนาด 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

9. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้ นั่งสบาย 1 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร
 - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.35 x 0.35 เมตร
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

10. ส่วนนั่งรับประทานอาหาร 2 ที่

โต๊ะรับประทานอาหารแบบ 2 ที่นั่ง ขนาด 0.65 x 0.65 เมตร

- เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร

11. พื้นที่ทางสัญจร

- คิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ LUXURY GUEST ROOM.

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 30%
1.พื้นที่ส่วนนอน	10.40	1	10.40	13.52
2.พื้นที่ส่วนแต่งตัว	1.45	1	1.45	1.88
3.พื้นที่ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	2.34
4.ส่วนวางกระเป๋า	1.65	1	1.65	2.14
5.พื้นที่ส่วนวางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	1.25
6.ส่วนซุcriบแขก	8.69	1	8.69	11.29
7.ส่วนทำงาน	1.80	1	1.80	2.34
8.ส่วนตู้เย็น	0.72	1	0.72	0.94
9.ส่วนพักผ่อน	2.25	1	2.25	2.93
10.ส่วนรับประทานอาหาร	2.00	1	2.00	2.6
รวม				41.23

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
 76 > 41.23 ตารางเมตร
 ดังนั้น พื้นที่เหลือเพิ่มเติม $76 - 41.23 = 34.77$ ตารางเมตร

ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ LUXURY GUEST ROOM.

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวมตาราง เมตร
1.พื้นที่ส่วนนอน	13.52	11.40	24.92
2.พื้นที่ส่วนแต่งตัว	1.88	1.59	3.47
3.พื้นที่ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.34	1.97	4.31
4.ส่วนวางกระเป๋า	2.14	1.80	3.94
5.พื้นที่วางโทรทัศน์	1.25	1.05	2.3
6.ส่วนซุcriบแขก	11.29	9.53	20.82
7.ส่วนทำงาน	2.34	1.98	4.32
8.ส่วนตู้เย็น	0.94	0.79	1.73
9.ส่วนพักผ่อน	2.93	2.47	5.4
10.ส่วนรับประทานอาหาร	2.6	2.19	4.79
รวม	41.23	34.77	76

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแขก (SUIT GUEST ROOM)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1.พื้นที่ส่วนนอน

เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)

พื้นที่เตียงนอนคู่จำนวน 1 เตียง ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร

พื้นที่ตู้ข้างเตียง 2 ตู้ ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED ROOM)

พื้นที่เตียงนอนเดี่ยว จำนวน 2 เตียง ขนาด 1.00 X 2.00 เมตร

พื้นที่ตู้ข้างเตียง 1 ตู้ ขนาด 0.55 X 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.36 ตารางเมตร

2.ส่วนแต่งตัว

- โต๊ะแต่งตัวขนาด 0.45 x 1.00 เมตร

เก้าอี้แต่งตัวขนาด 0.45 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

3.ส่วนตู้เสื้อผ้า

- ตู้เสื้อผ้าขนาด 0.06 x 1.50 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

4.ส่วนเก็บกระเป๋า

- ตู้วางกระเป๋าขนาด 0.45 x 1.00 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

5.ส่วนวางโทรทัศน์

- ตู้วางโทรทัศน์ขนาด 0.80 x 0.60 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

6.ส่วนตู้เย็น

- ตู้เย็นขนาด 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

7.ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร

โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.35 x 0.35 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. ส่วนชุดรับแขก

- ชุดโซฟา 2 ที่นั่ง เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว, โต๊ะข้าง, โต๊ะกลาง
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 8.69 ตารางเมตร

9. ส่วนทำงาน

- โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60 X 1.20 เมตร
- เก้าอี้ 1 ตัว ขนาด 0.45 X 0.45 เมตร
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

10. ส่วนชุดรับประทานอาหาร

- ชุดรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.41 ตารางเมตร

11. ส่วนเตรียมอาหาร

- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.60 ตารางเมตร

12. พื้นที่ทางสัญจร

- คิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ (SUIT GUEST ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 30%
พื้นที่ห้องนอนใหญ่				
1.ส่วนนอน(double bed room)	10.40	1	10.40	13.52
2.ส่วนแต่งตัว	1.45	1	1.45	1.88
3.ส่วนสัมภาระ	1.65	1	1.65	2.14
4.ส่วนตู้เย็น	1.80	1	1.80	2.34
5.ส่วนวาง tv ตู้เย็น	1.50	1	1.50	1.95
6.ส่วนพักผ่อน	2.25	1	2.25	2.93
7.ส่วนทำงาน	1.80	1	1.80	2.34
รวม				27.1
พื้นที่ส่วนนอนเล็ก				
1.ส่วนนอน(twin bed room)	9.36	1	9.36	12.17
2.ส่วนแต่งตัว	1.45	1	1.45	1.88
3.ส่วนสัมภาระ	1.65	1	1.65	2.14
4.ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	2.34
5.ส่วนวาง tv ตู้เย็น	1.50	1	1.50	1.95
รวม				20.48
พื้นที่ส่วนรวม				
1.ส่วนรับแขก	6.54	1	6.54	8.50
2.ส่วนรับประทานอาหาร	5.29	1	5.29	6.87
3.ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	4.68
4.ส่วน tv	1.50	1	1.50	1.95
5.ส่วนตู้เย็น	1.20	1	1.20	1.56
รวม				23.56
รวมพื้นที่วิเคราะห์				71.14

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

114 > 71.14 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพิ่มเติม $114 - 71.14 = 42.86$ ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ SUIT GUEST ROOM.

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวมตาราง เมตร
ห้องนอนใหญ่			
1.ส่วนนอน	13.52	8.15	21.67
2.ส่วนแต่งตัว	1.88	1.13	3.01
3.ส่วนสัมภาระ	2.14	1.28	3.42
4.ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.34	1.42	3.76
5.ส่วน tv ตู้เย็น	1.95	1.18	3.13
6.ส่วนพักผ่อน	2.93	1.76	4.69
7.ส่วนทำงาน	2.34	1.42	3.76
รวม	27.10	16.34	43.44
ห้องนอนเล็ก			
1.ส่วนนอน	12.17	7.34	19.51
2.ส่วนแต่งตัว	1.88	1.13	3.01
3.ส่วนสัมภาระ	2.14	1.29	3.43
4.ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.34	1.41	3.75
5.ส่วนวาง tv ตู้เย็น	1.95	1.17	3.12
รวม	20.48	12.34	32.82
พื้นที่ส่วนรวม			
1.ส่วนรับแขก	8.50	5.12	13.62
2.ส่วนรับประทานอาหาร	6.87	4.14	11.01
3.ส่วนเตรียมอาหาร	4.68	2.81	7.49
4.ส่วน tv	1.95	1.17	3.12
5.ส่วนตู้เย็น	1.56	0.94	2.54
รวม	23.56	14.18	37.74
รวม	71.14	42.86	114

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.7 การจัดพื้นที่ใช้สอย (ZONING.)

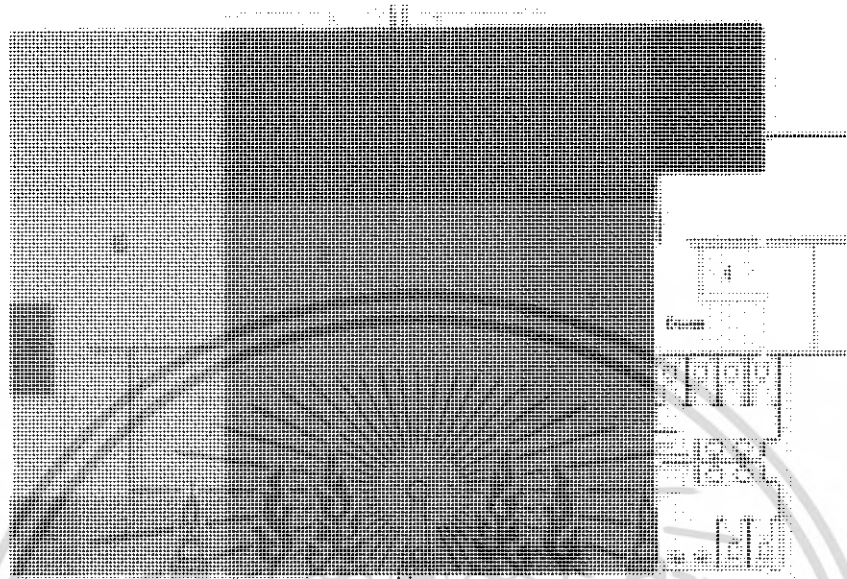
จากการศึกษาประโยชน์ใช้สอย และนำมาพิจารณาร่วมกับความต้องการของพื้นที่ จึงสามารถสรุปการแบ่งขอบเขตพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆ ที่มี ดังนี้

- โถงต้อนรับ, ล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY HALL, LOBBY LOUNGE)
- ห้องอาหาร (RESTAURANT.)
- ห้องจัดเลี้ยง (BANQUET HALL.)
- ห้องพักแบบ (DELUXE GUEST ROOM.)
- ห้องพักแบบ (LUXERY GUEST ROOM.)
- ห้องพักแบบ (SUIT GUEST ROOM.)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.7.1 โถงต้อนรับ , ล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY HALL AND LOBBY LOUNGE.)



ผู้รับบริการ

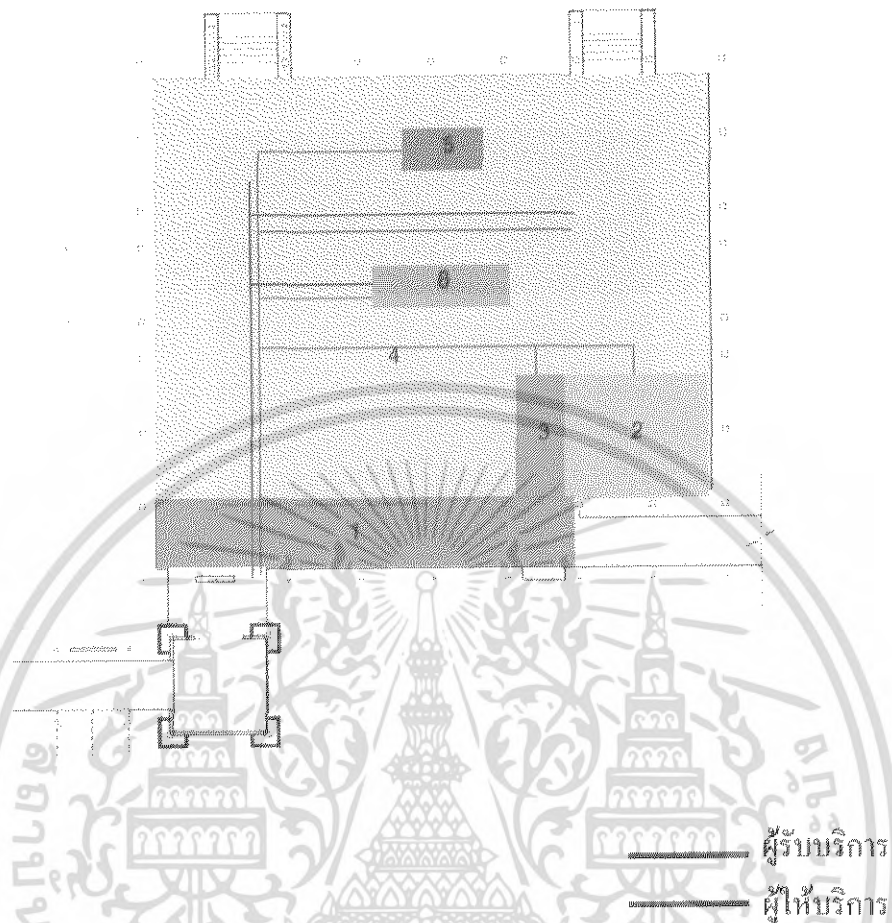
ผู้ให้บริการ

ภาพที่ 4.35 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับ และ ส่วนล็อบบี้เลาจน์

- 1.) เคา์เตอร์ส่วนหน้า
- 2.) พื้นที่พักผ่อน
- 3.) ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ
- 4.) ส่วนวางสัมภาระ
- 5.) ส่วนเคาน์เตอร์กิจกรรม
- 6.) ส่วนที่นั่ง
- 7.) ส่วนเคาน์เตอร์บาร์
- 8.) ส่วนแคชเชียร์
- 9.) ส่วนจุดบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.7.2 ห้องอาหาร (RESTAURANT.)

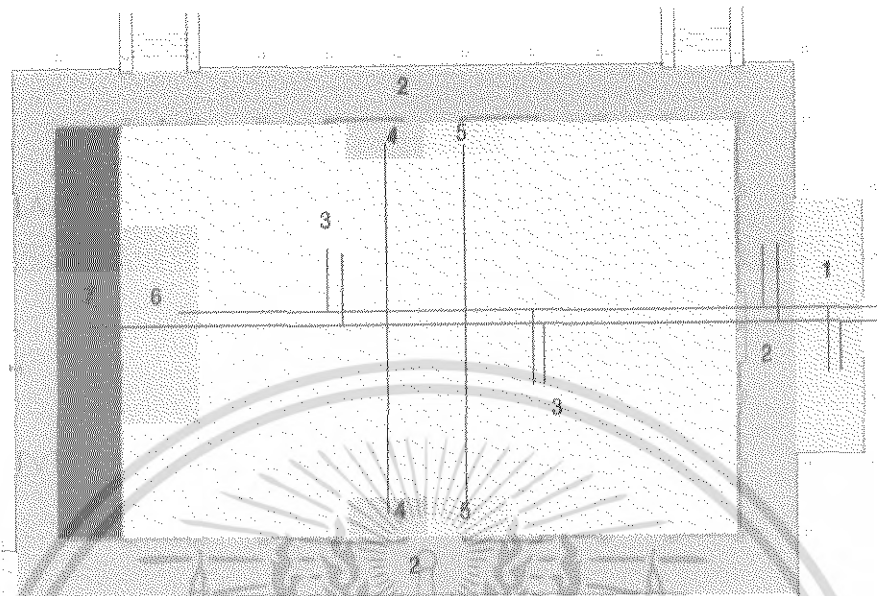


ภาพที่ 4.36 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหาร

- 1.) ส่วนต้อนรับ
- 2.) เคาน์เตอร์บริการ
- 3.) แคชเชียร์
- 4.) ส่วนที่นั่งรับประทานอาหาร
- 5.) จุดบริการ
- 6.) ส่วนบุฟเฟ่ต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.7.3 ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET HALL.)



ภาพที่ 4.37 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องจัดเลี้ยง

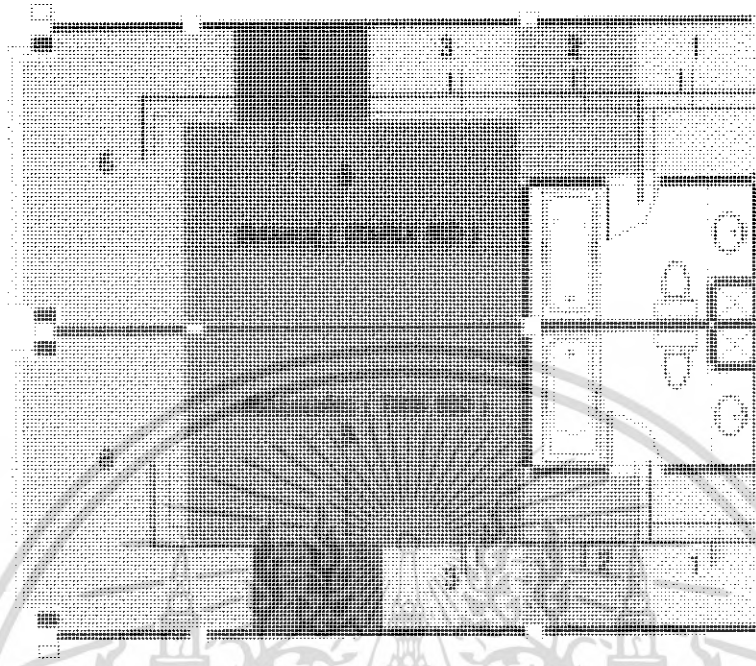
- 1.) โต๊ะต้อนรับ
- 2.) ส่วนพักคอย
- 3.) ส่วนรับประทานอาหาร
- 4.) จุดบริการ
- 5.) ส่วนวางอาหาร
- 6.) ส่วนเวที
- 7.) ส่วนห้องควบคุม

ผู้รับบริการ

ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.7.4 ส่วนห้องพักแบบ (DELUXE GUEST ROOM.)



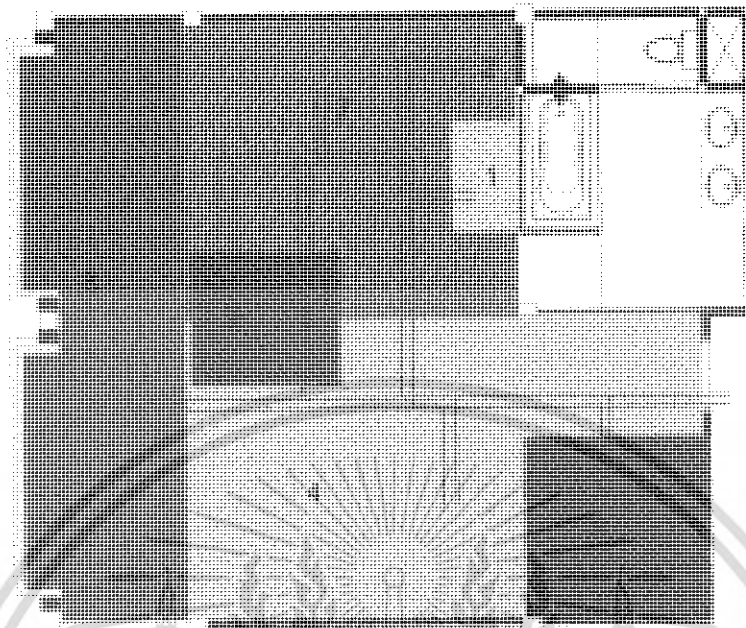
ผู้รับบริการ
ผู้ให้บริการ

ภาพที่ 4.38 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ DELUXE GUEST ROOM.

- 1.) ส่วนวางสัมภาระ
- 2.) ส่วนตู้เสื้อผ้า
- 3.) ส่วนโทรทัศน์/ตู้เย็น
- 4.) ส่วนทำงาน/โต๊ะเครื่องแป้ง
- 5.) ส่วนนอน
- 6.) ส่วนพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.7.5 ส่วนห้องพักแบบ (LUXERY GUEST ROOM.)



ผู้รับบริการ

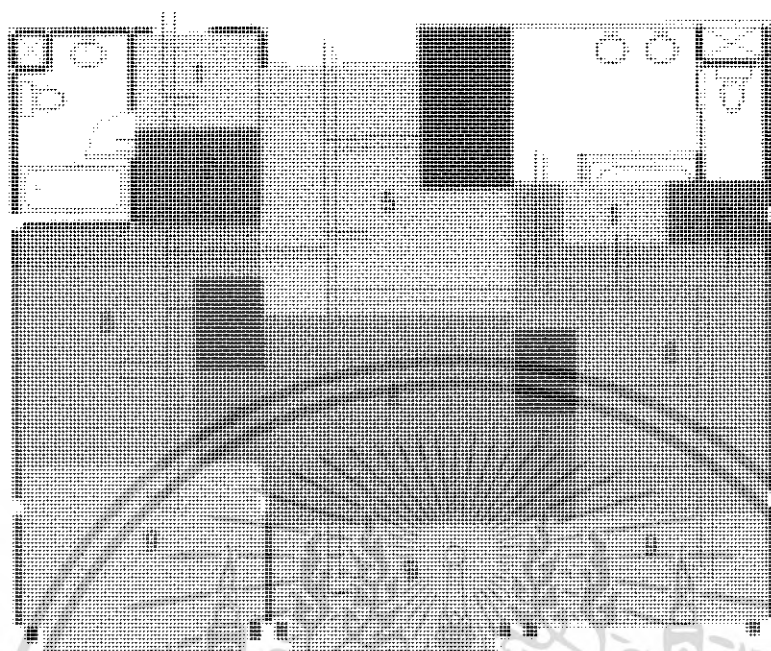
ผู้ให้บริการ

ภาพที่ 4.39 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ LUXERY GUEST ROOM.

- 1.) ส่วนวางสัมภาระ
- 2.) ส่วนตู้เสื้อผ้า
- 3.) โถงที่สน์/ตู้เย็น
- 4.) ส่วนรับแขก
- 5.) ส่วนรับประทานอาหาร
- 6.) ส่วนทำงาน/โต๊ะเครื่องแป้ง
- 7.) ส่วนนอน
- 8.) ส่วนพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.7.6 ส่วนห้องพักแบบ (SUIT GUEST ROOM.)



ผู้รับบริการ

ผู้ให้บริการ

ภาพที่ 4.40 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ SUIT GUEST ROOM.

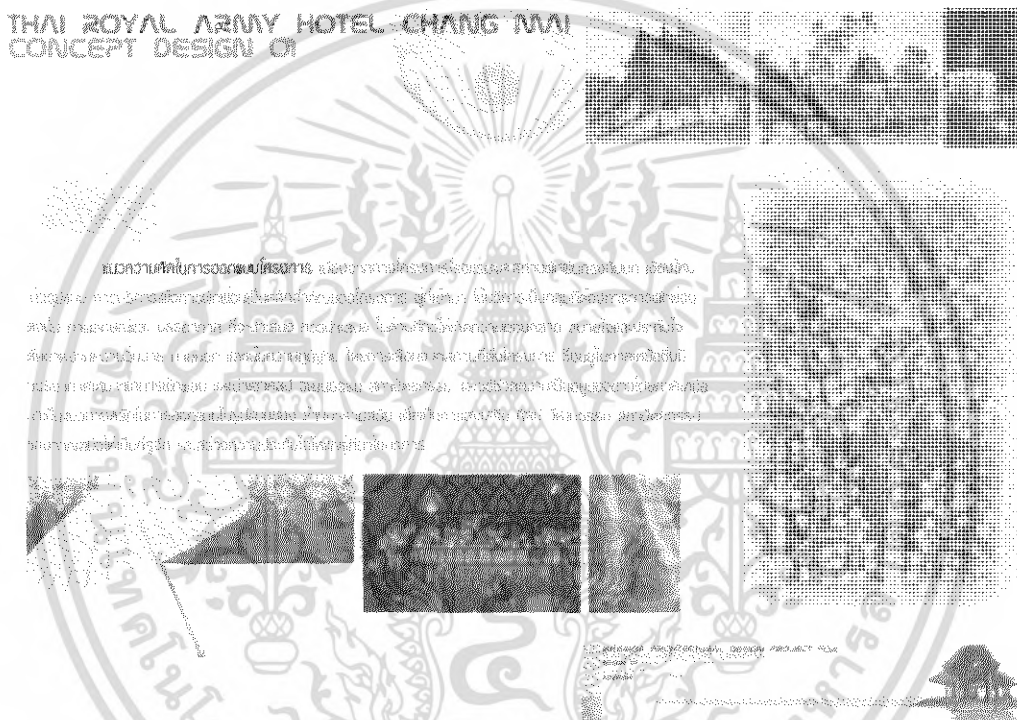
- 1.) ส่วนวางสัมภาระ
- 2.) ส่วนตู้เสื้อผ้า
- 3.) โถงที่สนับ
- 4.) ส่วนเตรียมอาหาร/ตู้เย็น
- 5.) ส่วนรับประทานอาหาร
- 6.) ส่วนรับแขก
- 7.) ส่วนทำงาน/โต๊ะเครื่องแป้ง
- 8.) ส่วนนอน
- 9.) ส่วนพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

สรุปผลของการออกแบบ

5.1 แนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในโครงการโรงแรมและสถานพักผ่อนตากอากาศ เชียงใหม่



ภาพที่ 5.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบโครงการ โรงแรมและสถานพักผ่อนตากอากาศเชียงใหม่

แนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในโครงการ โรงแรมและสถานพักผ่อนตากอากาศ เชียงใหม่ การออกแบบจึงตอบสนองความต้องการ โดยการนำเสนอภาพลักษณ์ของไทยล้านนา ผสมผสานกับประโยชน์ใช้สอยของโครงการ ซึ่งมีแนวทางการออกแบบตกแต่งแบบ

ล้านนาประยุกต์ (Contemporary Lanna Style.) ที่มีลักษณะเป็นแนวผสมผสานไทยล้านนา และธรรมชาติที่มีความสมบูรณ์ การเชื่อมโยงกันระหว่างสภาพแวดล้อมภายนอก และภายในการนำเสนอเอกลักษณ์ของท้องถิ่น บริการและการออกแบบที่พร้อมอำนวยความสะดวกสบาย และให้ความรู้สึก ผ่อนคลาย สอดคล้องกับความต้องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

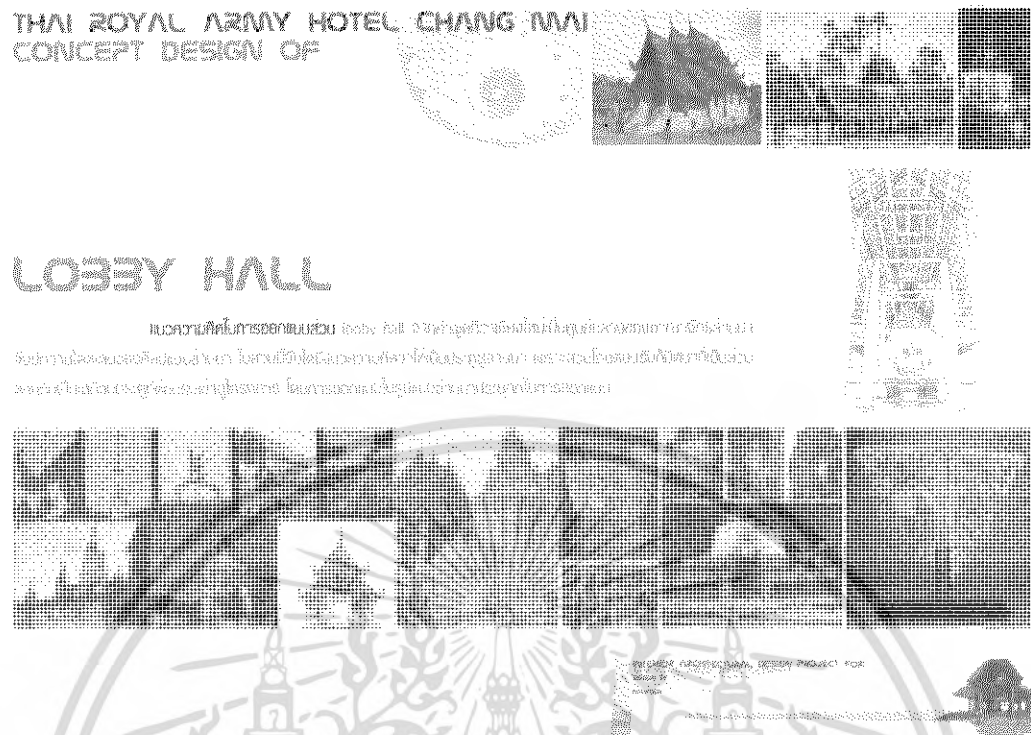
5.2 สรุปการออกแบบตกแต่งภายในส่วนต่างๆดังต่อไปนี้

- 5.2.1 ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)
- 5.2.2 ส่วนล็อบบี้ไถ่เงิน (Lobby Lounge.)
- 5.2.3 ส่วนห้องอาหาร (Restaurant.)
- 5.2.4 ส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Hall.)
- 5.2.5 ส่วนห้องพักแบบธรรมดา (Deluxe Guest Room.)
- 5.2.6 ส่วนห้องพักแบบพิเศษ (Luxury Guest Room.)
- 5.2.7 ส่วนห้องพักแบบสูท (Suit Guest Room.)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.1 แนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน Lobby Hall.



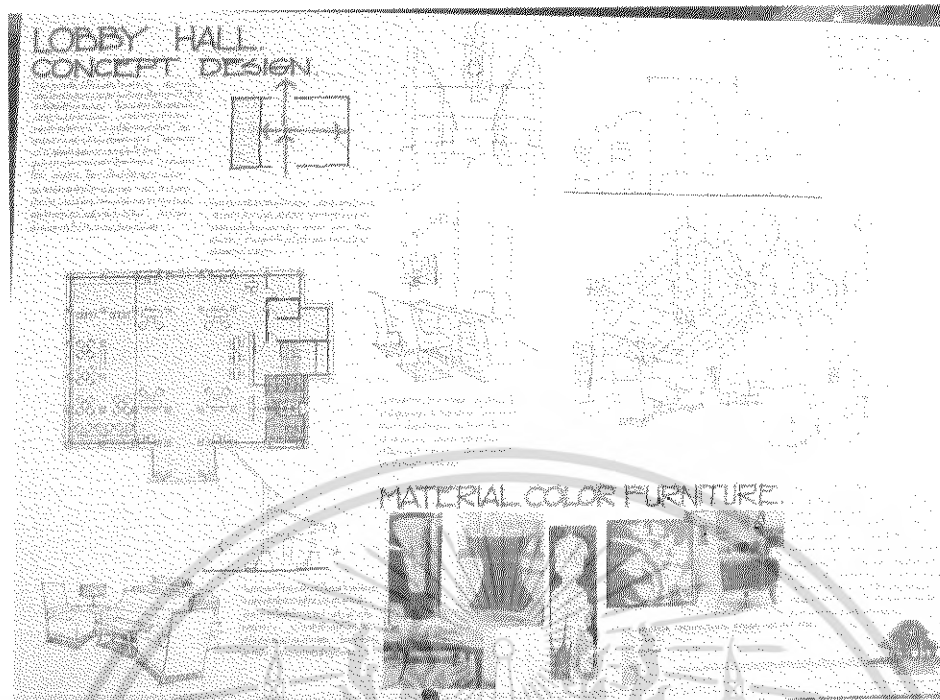
ภาพที่ 5.2 แสดงรูปแบบการออกแบบตกแต่งภายในส่วน (Lobby Hall.)

แนวความคิดในการออกแบบส่วน lobby hall จากคำพูดที่ว่าเชียงใหม่เป็นศูนย์กลางของอาณาจักรล้านนาจึงมีความโดดเด่นของศิลปะแบบล้านนา ในส่วนนี้จึงได้มีแนวความคิดว่าให้เป็นประตูดินแดนล้านนา เพราะส่วนโถงต้อนรับก็มีหน้าที่เป็นส่วนต้อนรับเป็นเหมือนประตูที่ต้อนรับเข้าสู่โครงการ โดยการออกแบบในรูปแบบล้านนาประยุกต์ในการออกแบบ ผสมผสานกับรูปแบบศิลปวัฒนธรรมนำมาในรูปแบบของการตัดทอนแทนค่าให้เกิดความเหมาะสม

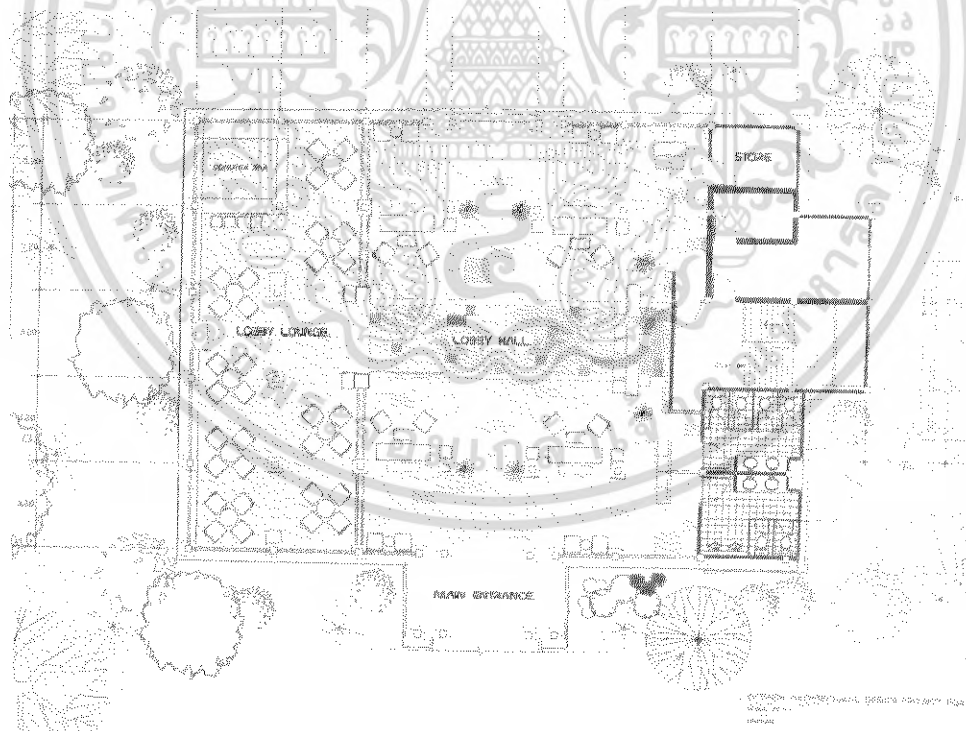
ภายในส่วนโถงต้อนรับเป็นอาคารแบบเปิดโล่ง โดยมีเสาล้อมรอบทางด้านข้างส่วนบริเวณตรงกลางจะโล่ง และเนื่องจากเป็นอาคารที่มีขนาดใหญ่จึงมีโครงสร้างหลังคาที่มีขนาดใหญ่ตามไปด้วย จึงทำให้พื้นที่ระหว่างพื้นกับโครงหลังคาที่ความห่างมากเป็นพิเศษ จึงแก้ปัญหาโดยการใช้โคมไฟเป็นตัวเชื่อมต่อระหว่างพื้นกับหลังคา และยังใช้เป็นจุดนำสายตาได้เป็นอย่างดี

การใช้สีภายในส่วน lobby hall จะเน้นการใช้สีที่เป็นธรรมชาติ เพื่อให้เข้ากับแนวความคิดหลักที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ และการใช้สีครีมเนื่องจากสีครีมเป็นสีที่ให้ความรู้สึกเป็นกันเองจึงมีความเหมาะสมที่จะนำมาใช้กับส่วนนี้ที่ต้องการความอบอุ่นและความรู้สึกที่เป็นกันเองให้กับผู้ที่เข้ามาใช้บริการ และมีการใช้สีแดงที่มีความโดดเด่นในจุดที่ต้องการความโดดเด่นเช่นในส่วนด้านหลังของส่วนบริการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

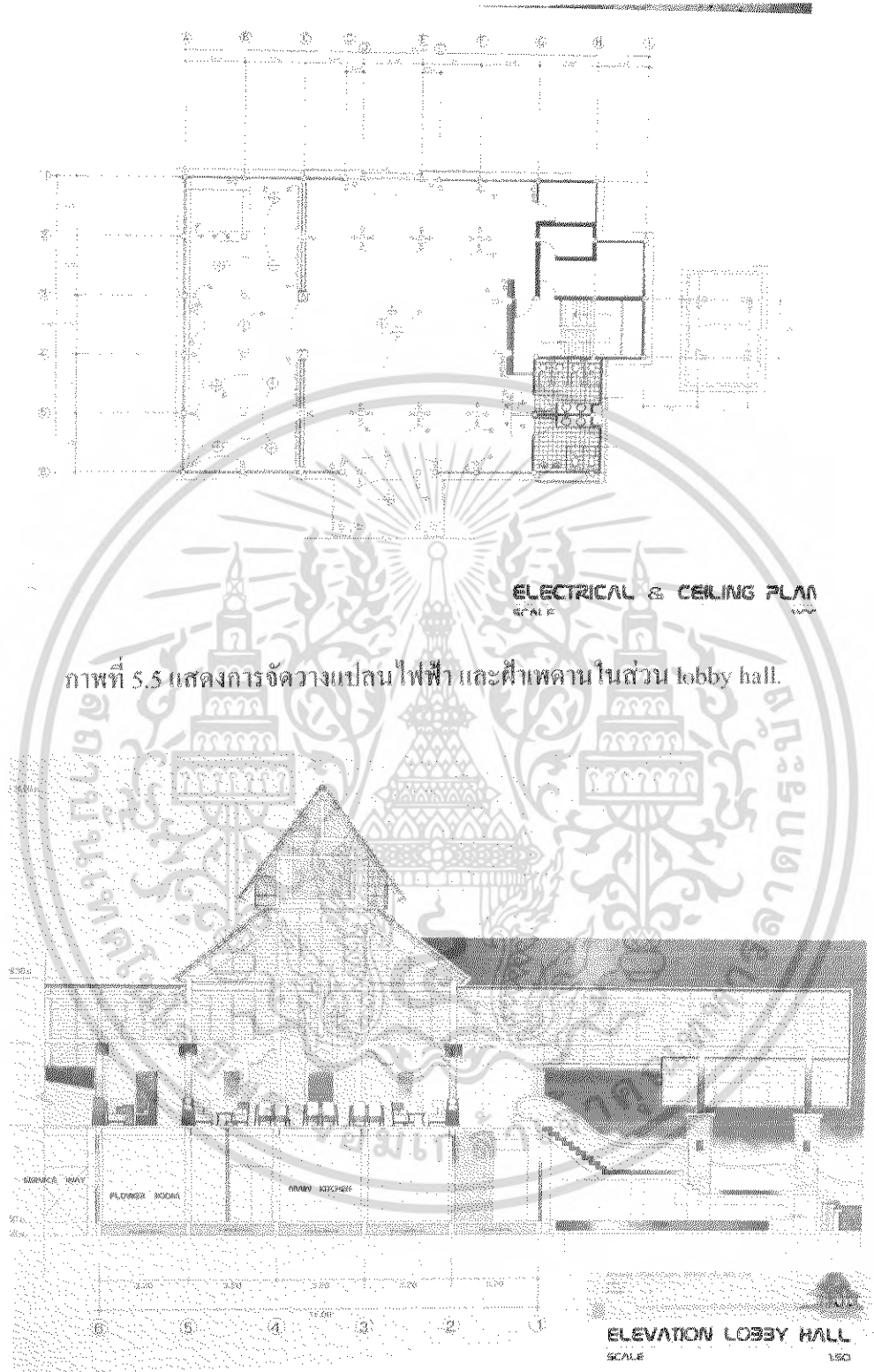


ภาพที่ 5.3 แสดงรูปแบบการสังเคราะห์เพื่อการออกแบบ IDEA SKETCH.



ภาพที่ 5.4 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน lobby hall.

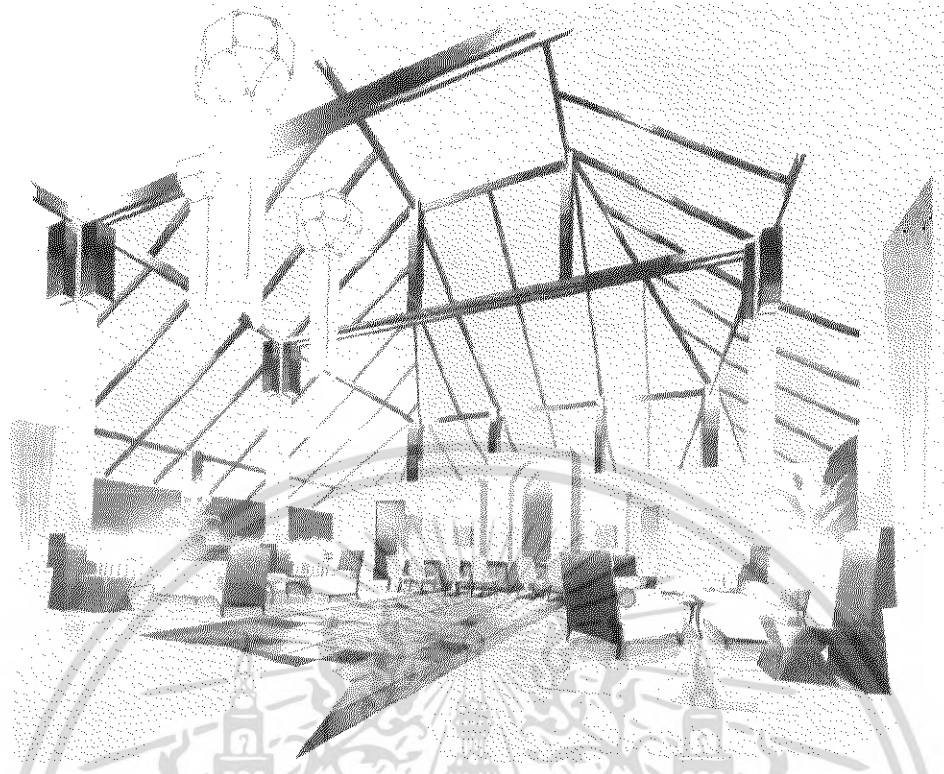
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.5 แสดงการจัดวางแปลนไฟฟ้า และฝ้าเพดานในส่วน lobby hall.

ภาพที่ 5.6 แสดงรูปด้านบริเวณภายในส่วน lobby hall.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.7 แสดงรูปทัศนียภาพภายในส่วน lobby hall.

รายละเอียดในการตกแต่งภายในส่วน lobby hall.

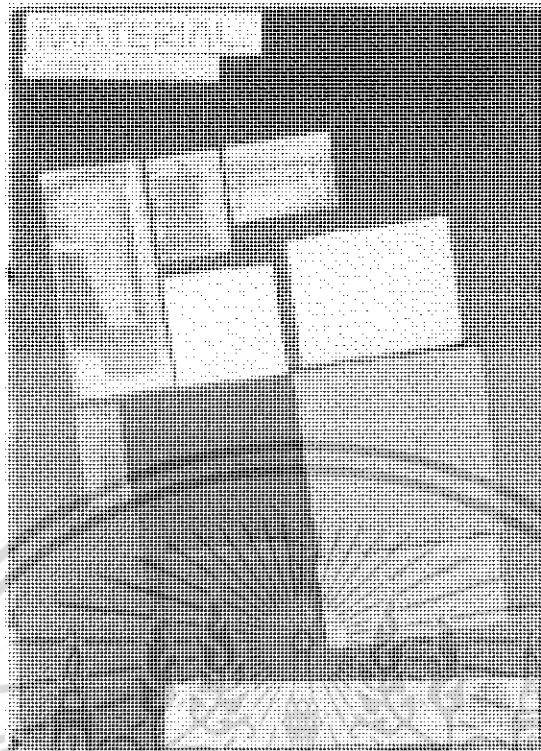
พื้น ส่วนทางเข้าปูด้วยหินอ่อนสีน้ำตาลครีม และบริเวณตรงกลางปูด้วยกระเบื้องคิดเผาเป็นทางยาวจนถึงบริเวณส่วนบริการส่วนหน้า

ผนัง ในส่วน lobby hall เป็นอาคารแบบเปิดจึงมีผนังเพียงด้านเดียวซึ่งเป็นส่วนด้านหลักของส่วนบริการส่วนหน้า เป็นรูปแบบการก่อปูนฉาบขี้ผึ้งประศู บริเวณด้านหลังส่วนบริการและนอกจากนั้นเป็นผนังเรียบทั้งหมด

เสา สี่เหลี่ยมจัตุรัสเป็นเสาสอดเข้ามาสูง 1 เมตร กรุด้วยไม้ และนอกนั้นเป็นสีครีมยามจนถึงโครงสร้างด้านบน บริเวณด้านบนติดกล่องไฟเพื่อเป็นจุดที่ให้แสงสว่างทั้ง 4 ด้านของตัวเสา

ฝ้าบุเฟอร์นิเจอร์เป็นผ้าสีขาวย และผ้าสีครีมอ่อนซึ่งแสดงออกถึงความหรูหราและความเป็นกันเอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.8 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน lobby hall.

5.2.2 แนวความคิดในการออกแบบส่วน ล็อบบี้เลาจน์ (lobby lounge.)

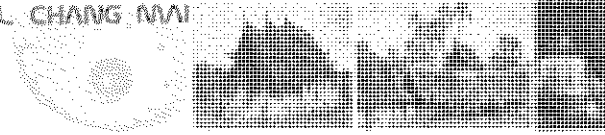
แนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน ล็อบบี้เลาจน์ เนื่องจากจังหวัดเชียงใหม่มีการอาศัยของหลายชนชาติ เช่น ชาวจีน ชาวพุทธศกิม ชาวยุโรป แต่ที่มีความผูกพันกับจังหวัดเชียงใหม่มากและยาวนานที่สุดคงจะไม่พ้นชาวจีนที่เข้ามาอาศัยอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่มาเป็นเวลานาน จึงมีแนวความคิดที่จะนำเอารูปแบบศิลปะของจีนที่อยู่ในจังหวัดเชียงใหม่มาผสมผสานกับศิลปะของชาวเชียงใหม่ให้ออกมาในรูปแบบร่วมสมัย เหมาะกับความต้องการในส่วนนี้ที่ต้องการความแปลกใหม่และมีรูปแบบเฉพาะตัว

ในส่วนของ lobby lounge ได้ตั้งอยู่ในอาคารเดียวกับส่วนของ lobby hall แต่อยู่บริเวณด้านท้ายของอาคาร จึงเป็นส่วนที่มีเสาโคจรอบในส่วนนี้ เพราะเป็นส่วนด้านหลังของอาคารที่มีการวางเสาเอาไว้ และเป็นส่วนที่มีการเปิดออกสู่ภายนอกในทุกๆด้านในการออกแบบจึงต้องการใช้ประโยชน์ในส่วนนี้ให้มากที่สุด

การใช้สีในส่วน lobby lounge นี้จะใช้สีที่ค่อนข้างสดใสตามแนวความคิดโครงสร้างของการใช้สีก็จะเป็นในรูปแบบของเอเชีย ที่มีการใช้สีแดง สีส้ม และสีที่สดใสเป็นหลัก และมีการสอดแทรกสีทองในบางส่วนเพื่อให้ส่วนนี้มีความหรูหราตามความต้องการของส่วนนี้ที่เป็นสถานที่ติดต่อพูดคุยกันทางธุรกิจต่างๆ และสีทองก็ยังเป็นสีที่เข้ากับโครงสร้างสีแบบ เอเชีย ได้เป็นอย่างดี

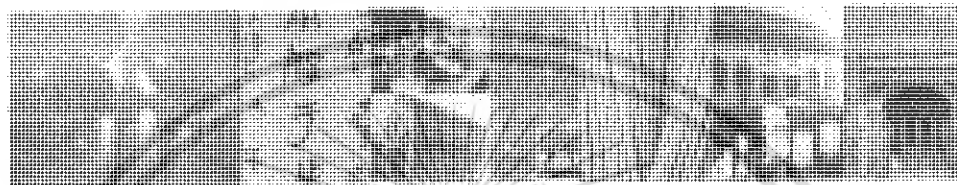
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

THAI ROYAL ARMY HOTEL CHANG MAI CONCEPT DESIGN OF

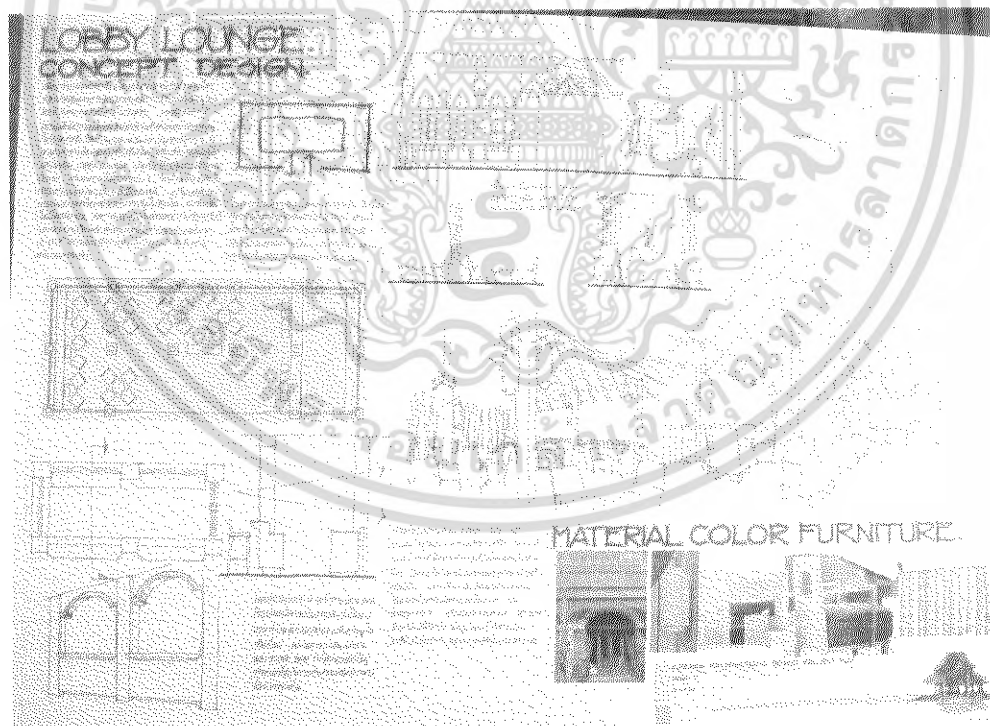


LOBBY LOUNGE

แนวความคิดในการออกแบบส่วน lobby lounge คือการออกแบบพื้นที่ใช้สอยที่เน้นความสะดวกสบายของแขกผู้เข้าพัก โดยเน้นใช้วัสดุที่มีคุณภาพสูงและมีความทนทาน เพื่อสร้างความประทับใจให้กับแขกผู้เข้าพัก และเน้นใช้พื้นที่ว่างเพื่อสร้างความโปร่งสบายให้กับแขกผู้เข้าพัก

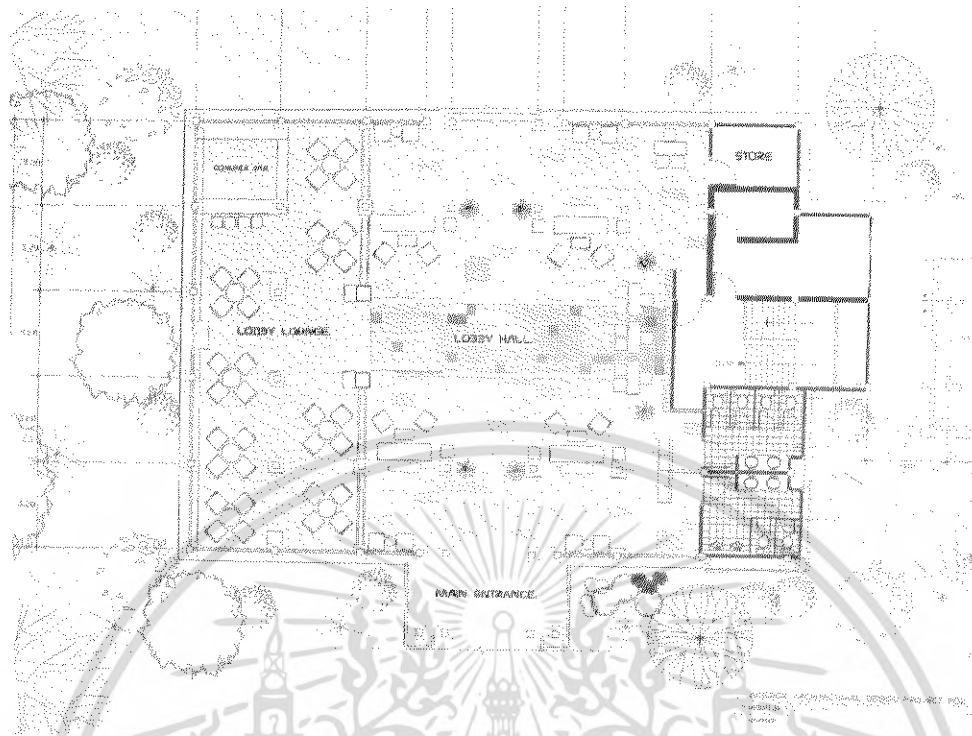


ภาพที่ 5.9 แสดงแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน lobby lounge.

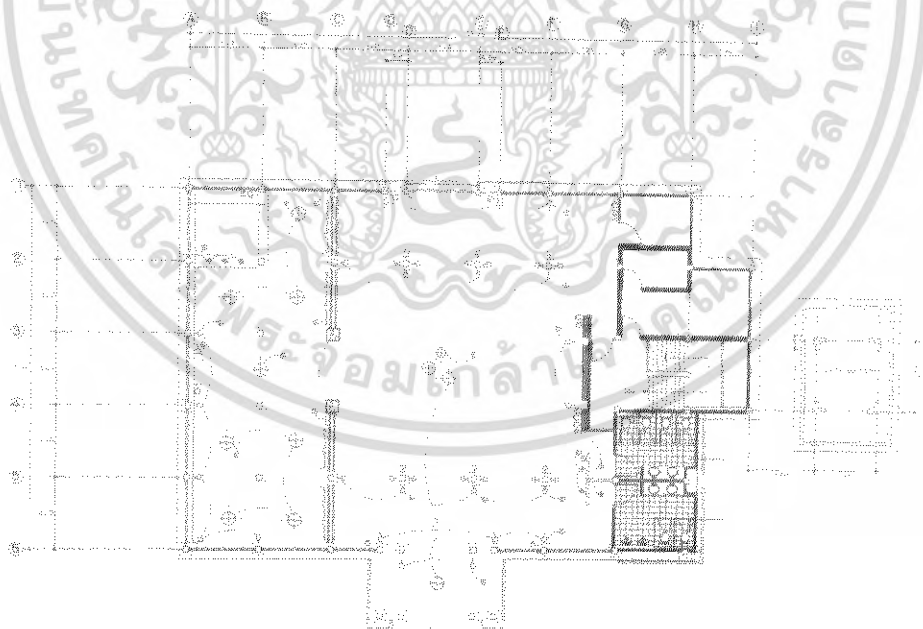


ภาพที่ 5.10 แสดงการสังเคราะห์เพื่อการออกแบบ IDEA SKETCH.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



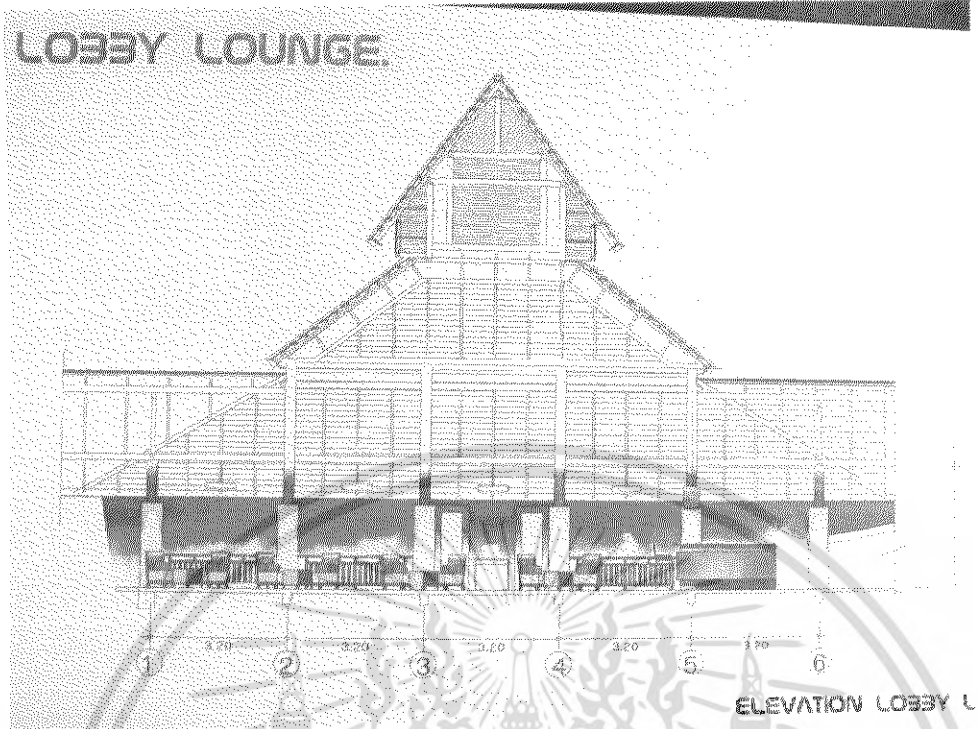
ภาพที่ 5.11 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนการออกแบบตกแต่งภายในส่วน lobby lounge.



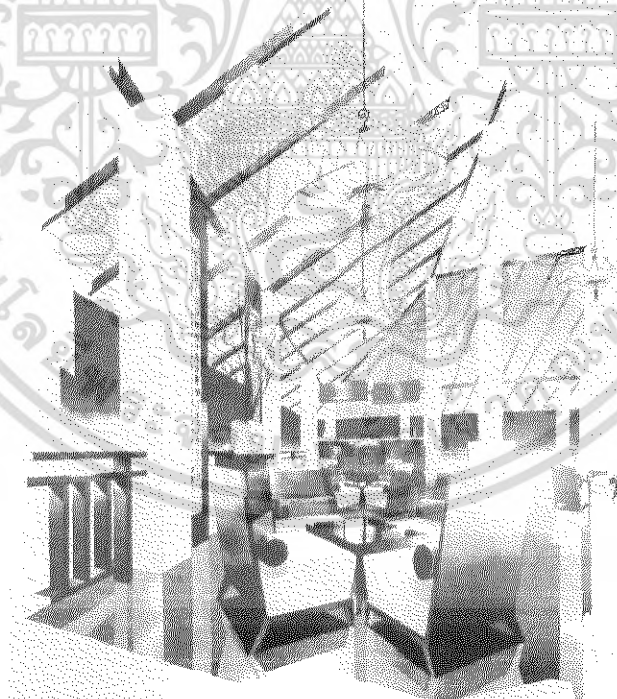
ELECTRICAL & CEILING PLAN
SCALE

ภาพที่ 5.12 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟฟ้า และฝ้าเพดานในส่วน lobby lounge.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.13 แสดงรูปด้านบริเวณภายในส่วน lobby lounge.



ภาพที่ 5.14 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน lobby lounge.

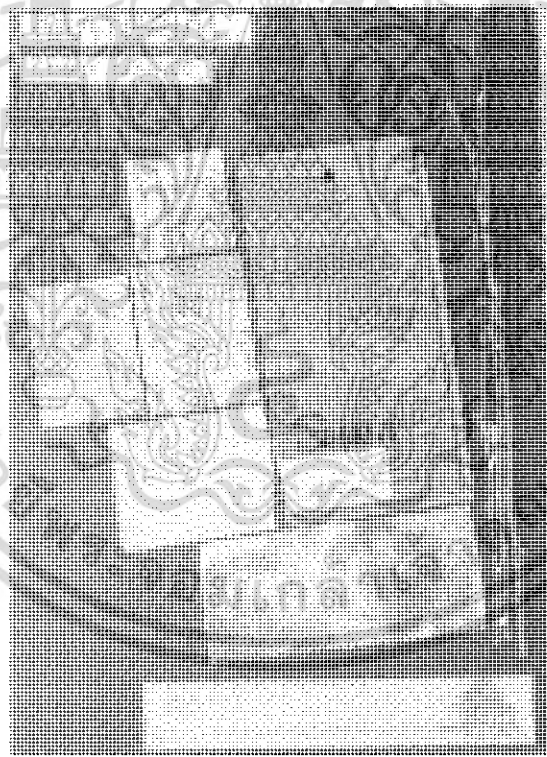
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายละเอียดในการตกแต่งภายในส่วน lobby lounge.

พื้น ในส่วนของ lobby lounge. ที่ต้องการความเป็นเอเซียในส่วนนี้จึงเลือกใช้พื้นเป็นแบบไม้เข้าลิ้น

ผนัง ในส่วนอาคารเป็นอาคารแบบเปิด โถงจึงไม่มีผนังในส่วนนี้ดังนั้นทุกด้านจึงเปิดโถงเพื่อสามารถชมวิว ได้อย่างทั่วถึงดังนั้นจึงมีการเน้นในส่วนที่เป็นจุดนำสายตาเพียงจุดเดียวโดยการใช้แผ่นไม้คัตด้านข้างของเสา และตกแต่งด้วยแผ่นฝ้าสี่เหลี่ยมและเขียนตัวหนังสือจีน และอีกด้านเขียนเป็นตัวหนังสือแบบล้านนา

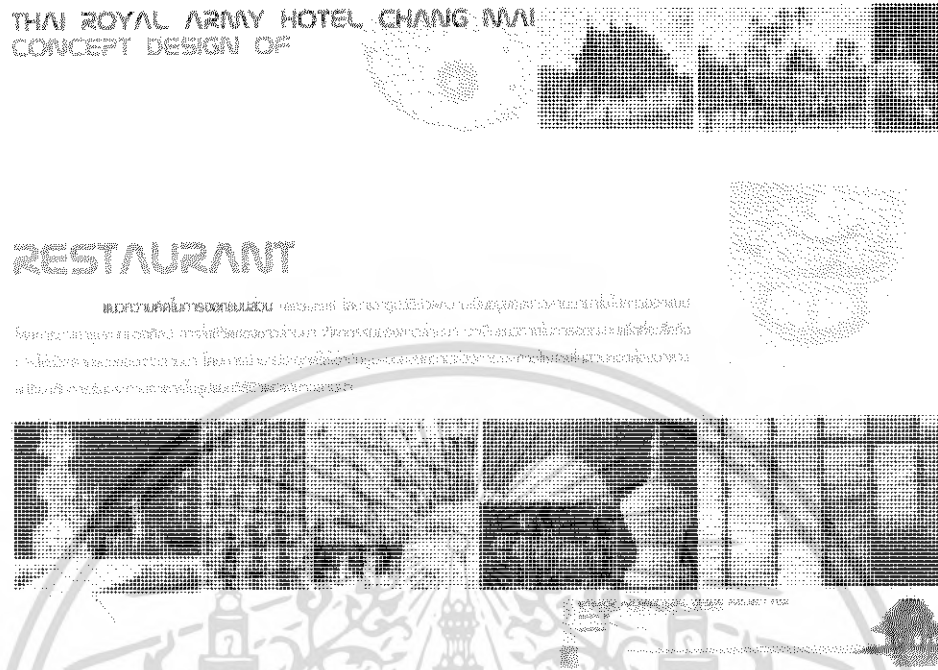
เสา เสาในส่วนนี้ใช้เสาแบบเรียบทาสีครีมเพื่อให้อยู่ในโทนสีที่ให้ความอบอุ่น
เพดาน ในส่วนนี้เป็นแบบโชว์โครงสร้างของอาคารตามแบบล้านนาจึงมีความสวยงามใน
รูปแบบของล้านนา จึงมีการตกแต่งเพียงแต่การใช้โคมไฟแบบห้อยลงมาจากตัวโครงสร้าง
ฝ้าบุเฟอร์นิเจอร์ใช้ผ้าสีครีม และมีการใช้สีที่สดใสเช่นผ้าสีส้มแดงในบางส่วน



ภาพที่ แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน lobby lounge.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.3 แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องอาหาร (Restaurant.)



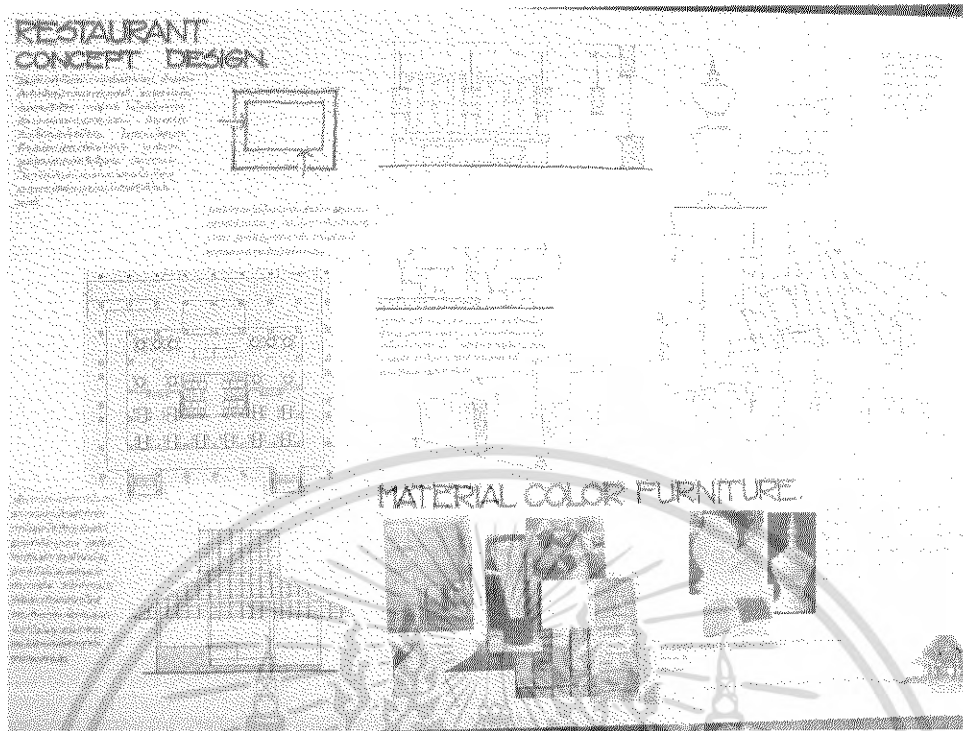
ภาพที่ 5.15 แสดงแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน restaurant.

แนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน restaurant. ได้นำเอาวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชาวล้านนาใช้ในการออกแบบโดยการนำเอารูปแบบของศิลปะ การใช้ชีวิตของชาวล้านนา ทัศนคติของชาวล้านนา มาเป็นแนวทางในการออกแบบเพื่อที่จะสื่อถึงการ ใช้ชีวิตตามแบบของชาวล้านนา โดยการนำมาประยุกต์ให้เข้ากับรูปแบบของความต้องการและการใช้สอยในส่วนของห้องอาหารเปรียบกับการรับประทานอาหาร ในรูปแบบวิถีชีวิตของชาวล้านนา

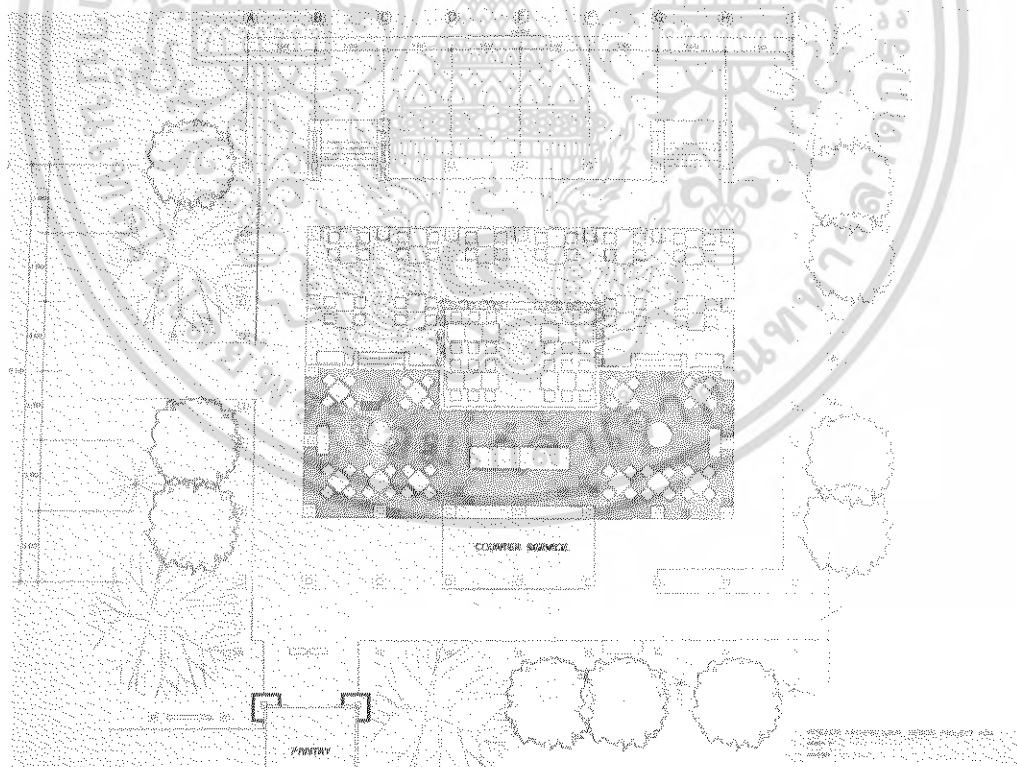
รูปแบบของพื้นที่ว่างภายในอาคารเป็นอาคารแบบเปิด โถง ไม่มีผนัง ทำให้สามารถชมวิวทิวทัศน์โดยรอบได้เป็นอย่างดี โดยตัวอาคารมีเสาโคจรอบในทุกๆด้าน เนื่องจากส่วนนี้มีพื้นที่ขนาดใหญ่อาจทำให้ไม่สามารถชมวิว ได้ทั่วถึงจึงมีการออกแบบพื้นที่ให้มีการยกระดับเพื่อให้เกิดระนาบที่แตกต่างและสามารถมองเห็นวิว ได้อย่างทั่วถึง

การใช้สีในส่วนนี้จะเน้นการใช้สีที่เป็นสีธรรมชาติ และวัสดุที่เป็นธรรมชาติ เช่นสีน้ำตาลของไม้ และการใช้สีเขียวของต้นไม้ทั้งภายในและภายนอกอาคาร จะไม่เน้นสีที่ฉูดฉาดมากนักจะเป็นสีที่อ่อนช้อยเรียบง่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

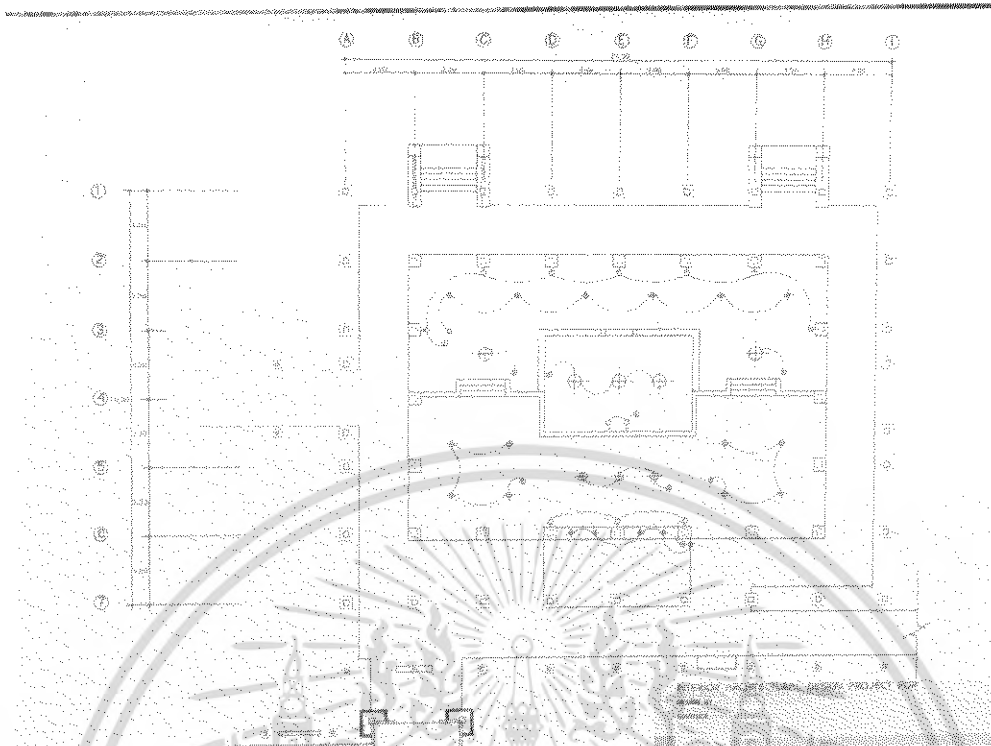


ภาพที่ 5.16 แสดงการสังเคราะห์เพื่อการออกแบบ IDEA SKETCH



ภาพที่ 5.17 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนการออกแบบตกแต่งภายในส่วน restaurant.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

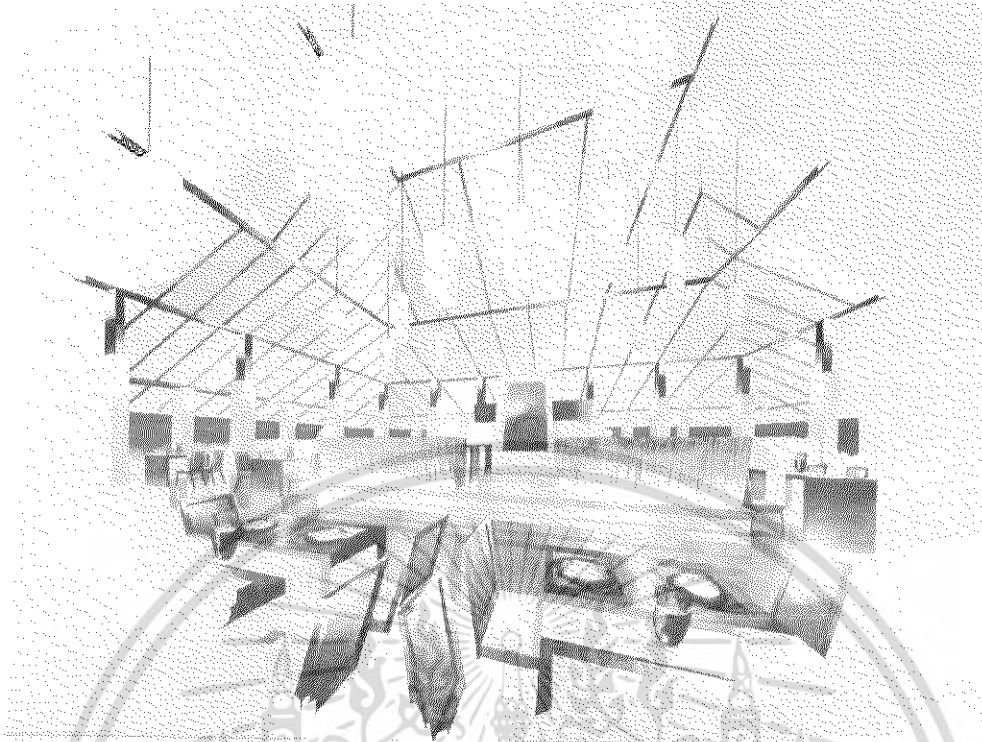


ภาพที่ 5.18 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟฟ้า และฝ้าพาดานในส่วน restaurant.



ภาพที่ 5.19 แสดงรูปด้านบริเวณภายในส่วน restaurant.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



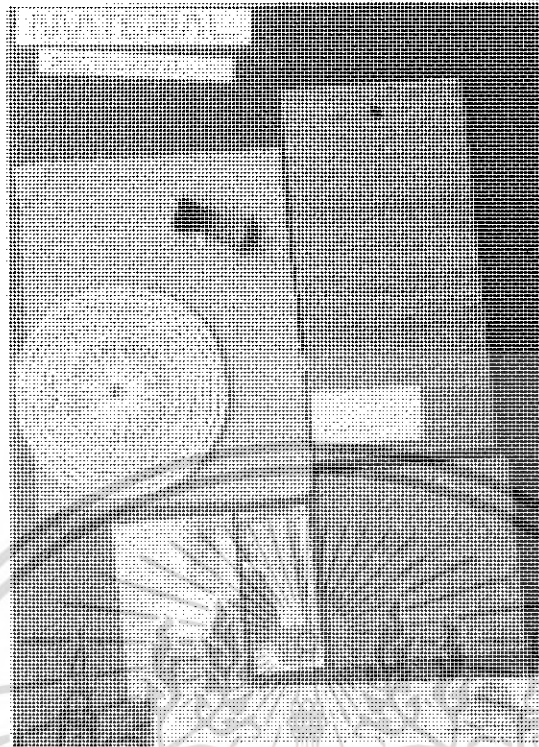
ภาพที่ 5.20 แสดงรูปทัศนียภาพภายในส่วน restaurant.

รายละเอียดในการตกแต่งภายในส่วนห้องอาหาร (Restaurant.)

พื้น เป็นพื้นไม้เข้ล้นด้านล่าง ส่วนด้านบนเป็นพื้นกระเบื้องดินเผา
ผนัง เนื่องจากอาคารเป็นอาคารแบบเปิดจึงไม่มีผนัง
เสา เสาภายในส่วนนี้แบ่งออกเป็นสองส่วน ได้แก่ส่วนที่เป็นปูน และส่วนที่สองเป็นเสาไม้สูง
จนถึงโครงสร้างด้านบน

เพดาน ส่วนโครงการนี้มีการใช้โครงสร้างในส่วนนี้จึงไม่มีฝ้าเพดาน
เฟอร์นิเจอร์ในส่วนนี้เป็นการใช้เฟอร์นิเจอร์จะเป็นการใช้วัสดุที่เป็นธรรมชาติ เน้นการใช้
วัสดุที่เป็นไม้และมีการสอดแทรกด้วยการใช้เครื่องจักรสาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



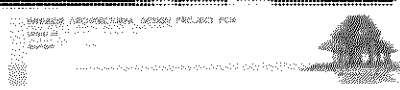
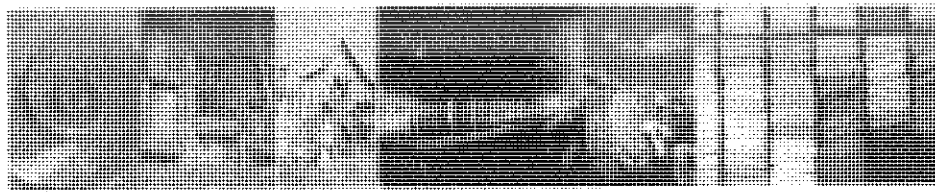
ภาพที่ 5.21 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน restaurant.

5.2.4 แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Hall.)



BANQUET HALL

แนวความคิดในการออกแบบ Banquet Hall มีทั้งแนวคิดทางด้านสถาปัตย์และทางด้านศิลปะ โดยเน้น
 ความสวยงามและความสะดวกสบายในการใช้งาน โดยเน้นการใช้วัสดุที่มีคุณภาพและมีความทนทาน
 นอกจากนี้ยังเน้นการออกแบบที่ทันสมัยและมีความเป็นเอกลักษณ์



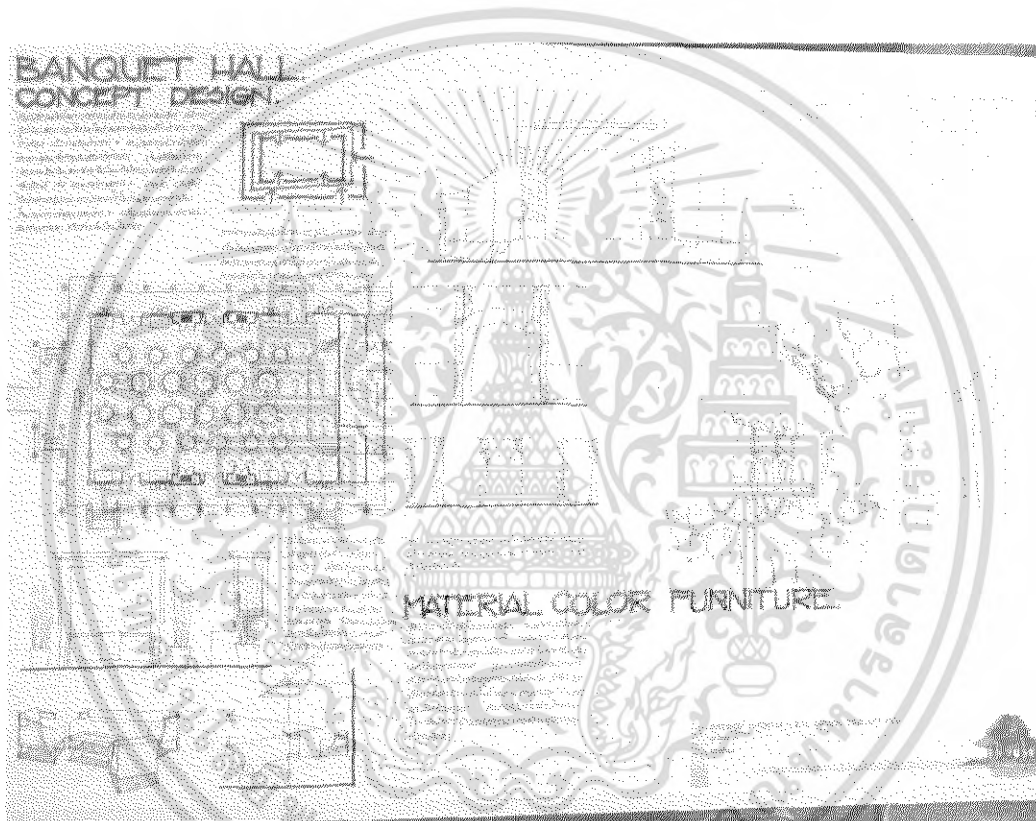
ภาพที่ 5.22 แสดงแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องจัดเลี้ยง ได้แนวความคิดมาจากการนำเอารูปแบบของงานศิลปะและงานสถาปัตยกรรมของชาวล้านนามาเป็น แนวทางในการออกแบบ โดยการนำเอา รูปแบบของความโดดเด่นของรูปแบบการใช้ชีวิต กับรูปแบบของสถาปัตยกรรมต่างๆ เข้าด้วยกันมา ใช้ร่วมกันกับหัตถกรรมของล้านนา

รูปแบบของพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องจัดเลี้ยงจะเป็นห้อง โถงขนาดใหญ่ที่มีทางเข้าทั้งหมด 6 ด้านและมีพื้นที่เวทีด้านหน้าห้องมีความสูงจากพื้นถึงส่วนฝ้าเพดาน 4.50 เมตร

การใช้สีภายในส่วนห้องจัดเลี้ยงจะใช้สีขาวครีม และสีที่เป็นธรรมชาติจากไม้จริง และมีการเน้นในส่วนที่ต้องการด้วนสีแดง และสีเขียวของผ้าไหม



ภาพที่ 5.23 แสดงการสังเคราะห์เพื่อการออกแบบ IDEA SKETCH.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

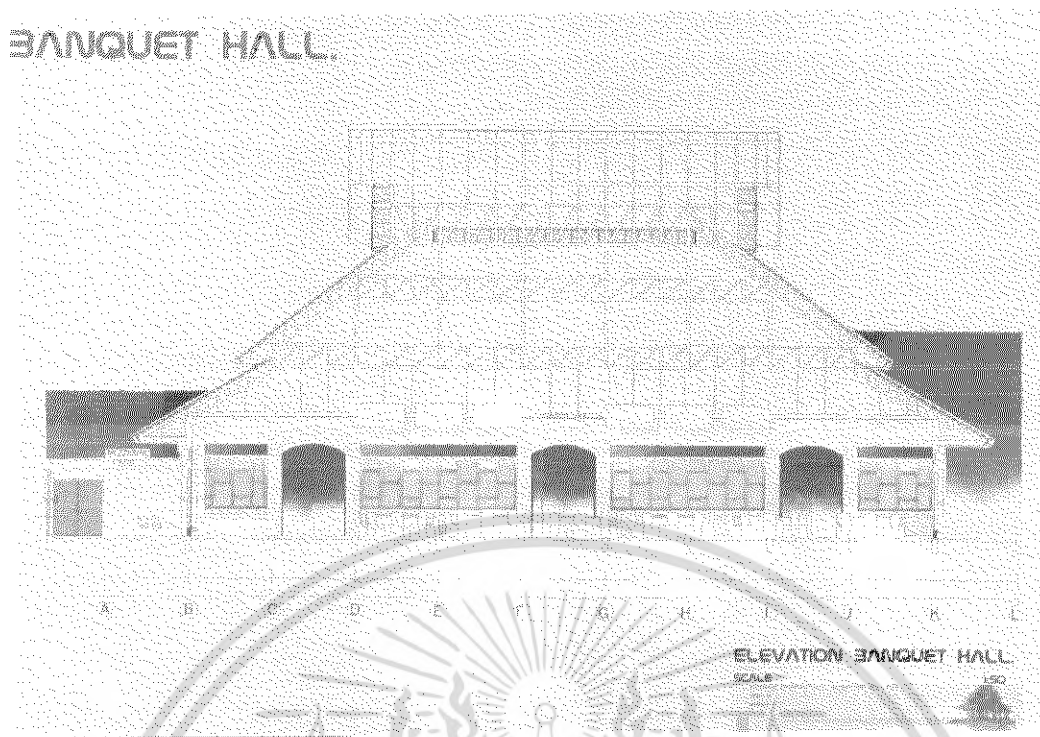


ภาพที่ 5.24 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนการออกแบบตกแต่งภายในส่วน Banquet Hall.

ภาพที่ 5.25 แสดงการรูปแบบการจัดแปลนไฟฟ้า และฝ้าเพดานในส่วน Banquet Hall.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

BANQUET HALL



ภาพที่ 5.26 แสดงรูปด้านบริเวณภายในส่วน Banquet Hall.



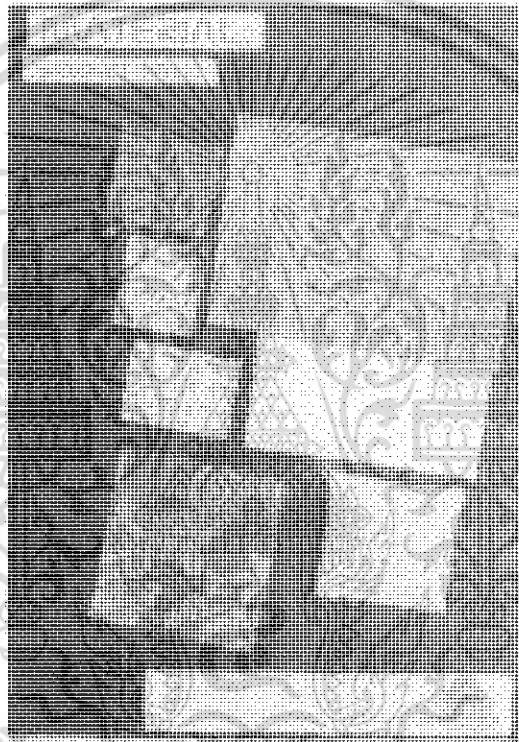
ภาพที่ 5.27 แสดงรูปทัศนียภาพภายในส่วน Banquet Hall.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายละเอียดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Hall.)

พื้น ในส่วนนี้จะใช้พื้นเป็นพรมเพื่อประโยชน์ในการเก็บเสียงต่างๆ
ผนัง ในส่วนนี้จะเป็นการใช้ไม้จริงทำเป็นรูปแบบของฝ้าประคนแบบด้านบนและด้านในจะปู
ด้วยผ้าไหมสีเขียวเพื่อป้องกันเสียง

เสา ภายในส่วนนี้จะเป็นโครงสร้างแบบโครงทึบ ภายในจึงไม่มีเสาภายในอาคาร
เพดาน ฝ้าเพดานภายในส่วนนี้จะเว้นช่องว่างบริเวณตรงกลางและใช้หลอดไฟโดยรอบ และ
ตรงกลางแขวนโคมไฟขนาดใหญ่เพื่อให้แสงสว่างกับการใช้งานที่เพียงพอ
เฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนนี้จะเป็นเก้าอี้และหุ้มด้วยผ้าสีชาวมะเขือ



ภาพที่ 5.28 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน Banquet Hall.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.5 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

ความต้องการในการบริการมีห้องพักหลายระดับเพื่อรองรับผู้ที่เข้ามาใช้บริการดังนี้

1. Deluxe Guest Room.
2. Luxury Guest Room.
3. Suit Guest Room.

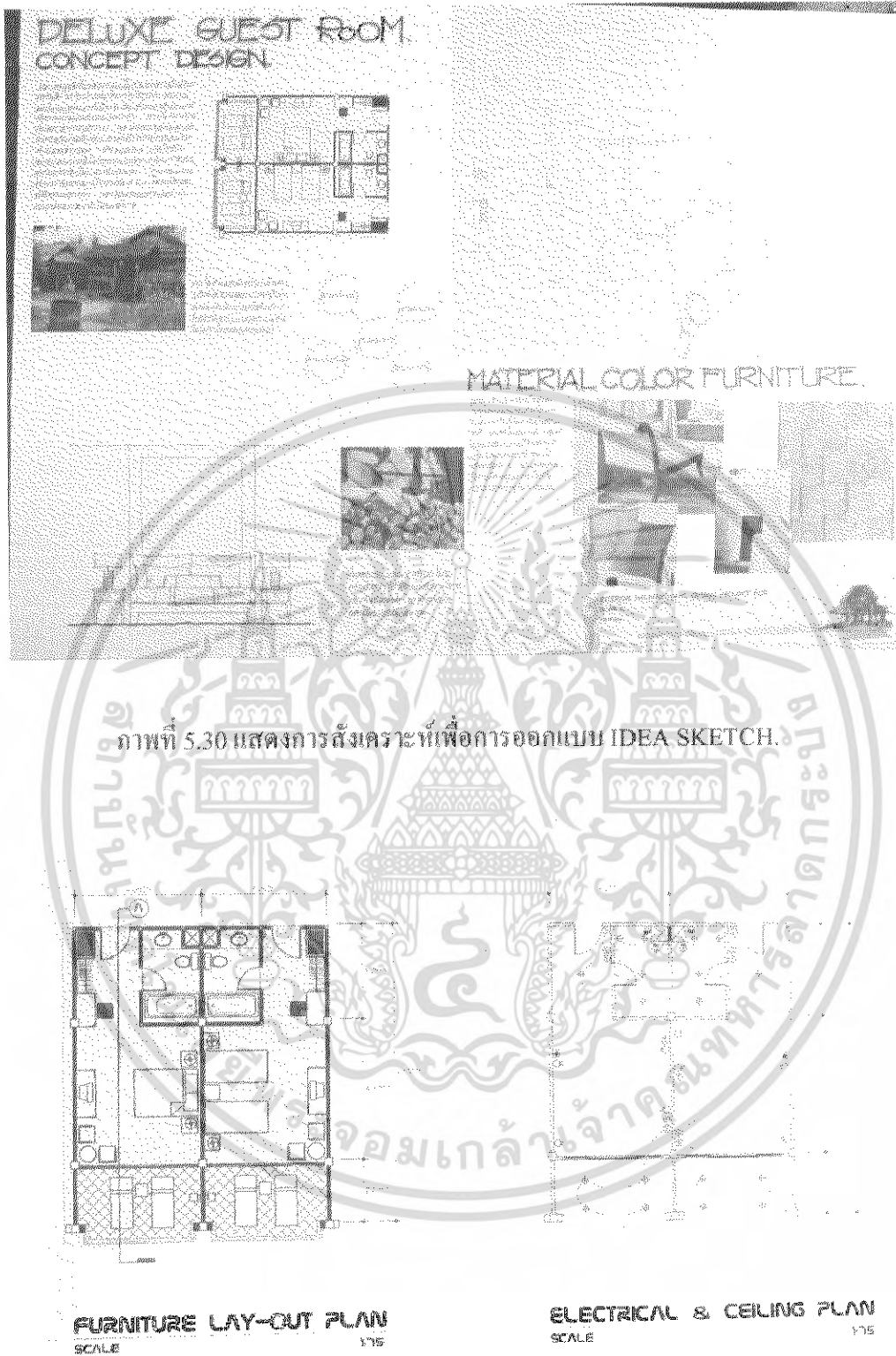
5.2.5 แนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วนห้องพักแบบ Deluxe Guest Room.

เนื่องจากในส่วนนี้เป็นส่วนพักผ่อนของผู้ที่เข้ามาใช้บริการที่ต้องการความเป็นส่วนตัว ผ่อนคลาย และสัมผัสกับบรรยากาศ ที่เป็นแบบไทยล้านนาร่วมสมัย Contemporary lanna Style แนวความคิดหลักในส่วนนี้จึงนำเสนอสอดคล้องกับลักษณะทางสถาปัตยกรรมท้องถิ่น รวมถึงการจัดวางตามประโยชน์ใช้สอยที่พร้อมอำนวยความสะดวกให้กับแขกที่เข้ามาพักอย่างเต็มที่



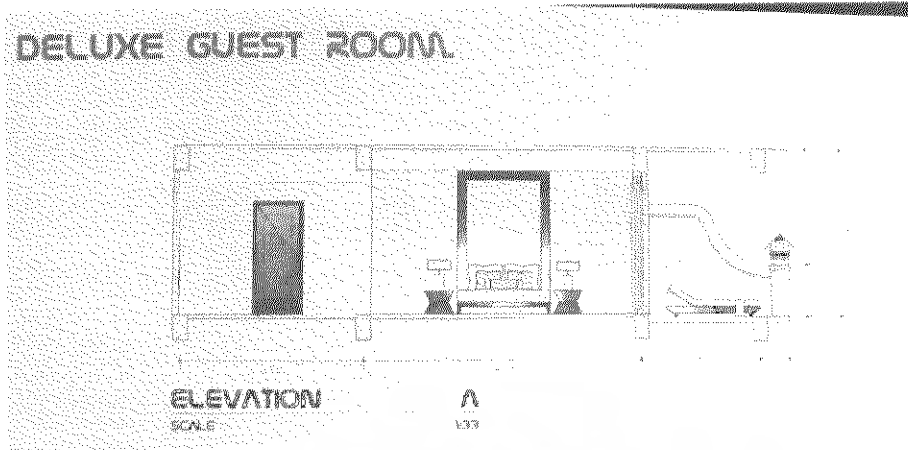
ภาพที่ 5.29 แสดงแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วนห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.31 แสดงรูปแบบการจัดวางเฟอร์นิเจอร์และแปลนไฟฟ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.32 แสดงรูปด้านบริเวณภายในส่วนห้องพักแบบ Deluxe Guest Room



ภาพที่ 5.33 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนห้องพักแบบ Deluxe Guest Room.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

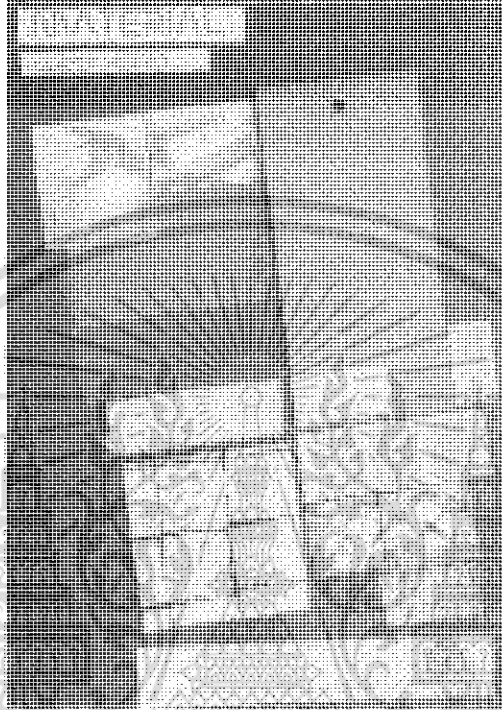
รายละเอียดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วนห้องพักแบบ Deluxe Guest Room.

พื้น พื้นที่ใช้ในส่วนนี้จะเป็นพื้นไม้เข้กลิ่นสีไอ้กดำ

ผนัง ผนังในส่วนนี้จะใช้ผนังแบบเรียบทาสีครีม

เพดาน ฝ้าเพดานยิปซัมบอร์ด บริเวณด้านหน้าห้องน้ำติดคว่ำทไลท์ DownLights

เฟอร์นิเจอร์ เป็นสีไม้ธรรมชาติ



ภาพที่ 5.34 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ Deluxe Guest Room.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

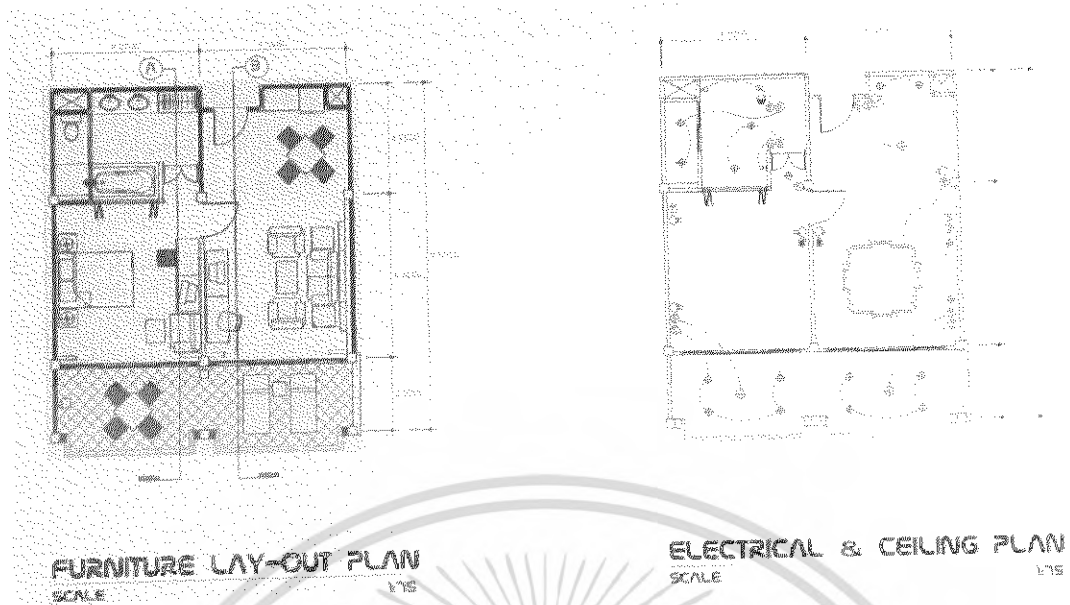
5.2.6 แนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วนห้องพักแบบ Luxury Guest Room.

แนวความคิดในการออกแบบเนื่องจากในส่วนนี้เป็นส่วนพักผ่อนของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ ที่ต้องการความเป็นส่วนตัวสัมผัสกับบรรยากาศต่างระดับจากห้องพักธรรมดาที่เป็นแบบ ไทยล้านนา ร่วมสมัย แนวความคิดหลักในส่วนนี้นำเสนอสอดคล้องกับสถาปัตยกรรมศิลปะ ธรรมชาติและวัสดุที่เป็นท้องถิ่นที่แบ่งระดับให้สูงกว่าห้องพักธรรมดา รวมถึงการจัดวางความประ โยชนาใช้สอยที่พร้อมอำนวยความสะดวกให้กับแขกที่เข้ามาพักอย่างเต็มที่

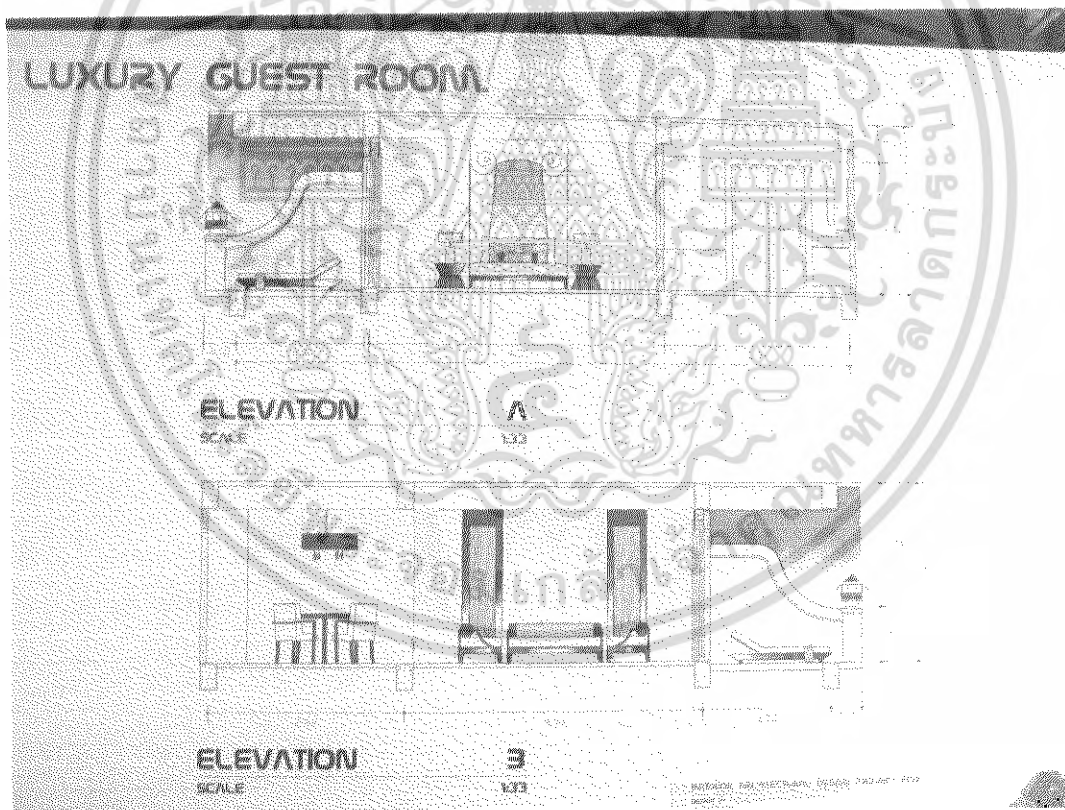


ภาพที่ 5.35 แสดงการสังเคราะห์เพื่อการออกแบบ IDEA SKETCH.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

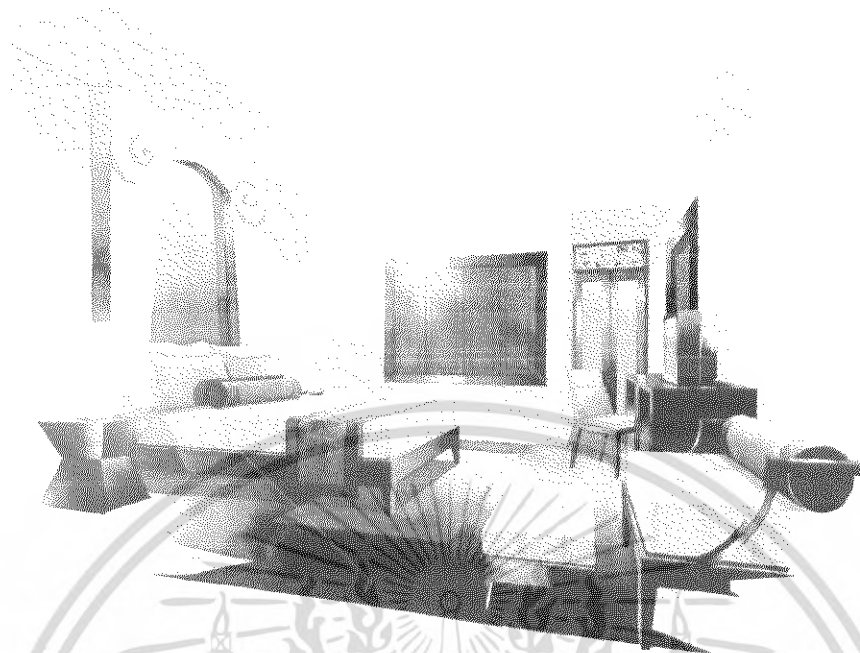


ภาพที่ 5.36 แสดงการวางเฟอร์นิเจอร์ และการจัดวางแปลนไฟฟ้า

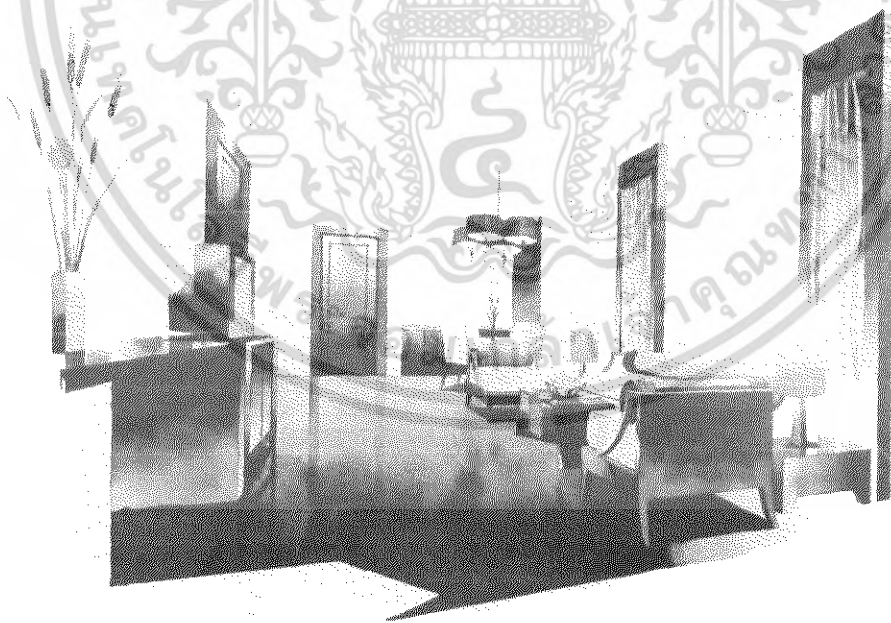


ภาพที่ 5.37 แสดงรูปด้านบริเวณภายในส่วน Luxury Guest Room.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.38 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนห้องพักผ่อนแบบ Luxury Guest Room.



ภาพที่ 5.39 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนห้องพักผ่อนแบบ Luxury Guest Room.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายละเอียดในการตกแต่งภายในส่วนห้องพักแบบ Luxury Guest Room.

พื้น พื้นที่ใช้ในส่วนนี้จะเป็นพื้น ไม้เข้าด้านสีโอ๊คดำ

ผนัง ผนังในส่วนนี้จะใช้ผนังแบบเรียบทาสีครีม

เพดาน ฝ้าเพดานยิปซัมบอร์ด บริเวณด้านหน้าห้องนำติดดาวไลท์ DownLights

ส่วนบริเวณที่รับแขกทำการครอบ ฝ้าเพื่อซ่อนไฟไว้บริเวณด้านใน

เฟอร์นิเจอร์ เป็นสีไม้ธรรมชาติ

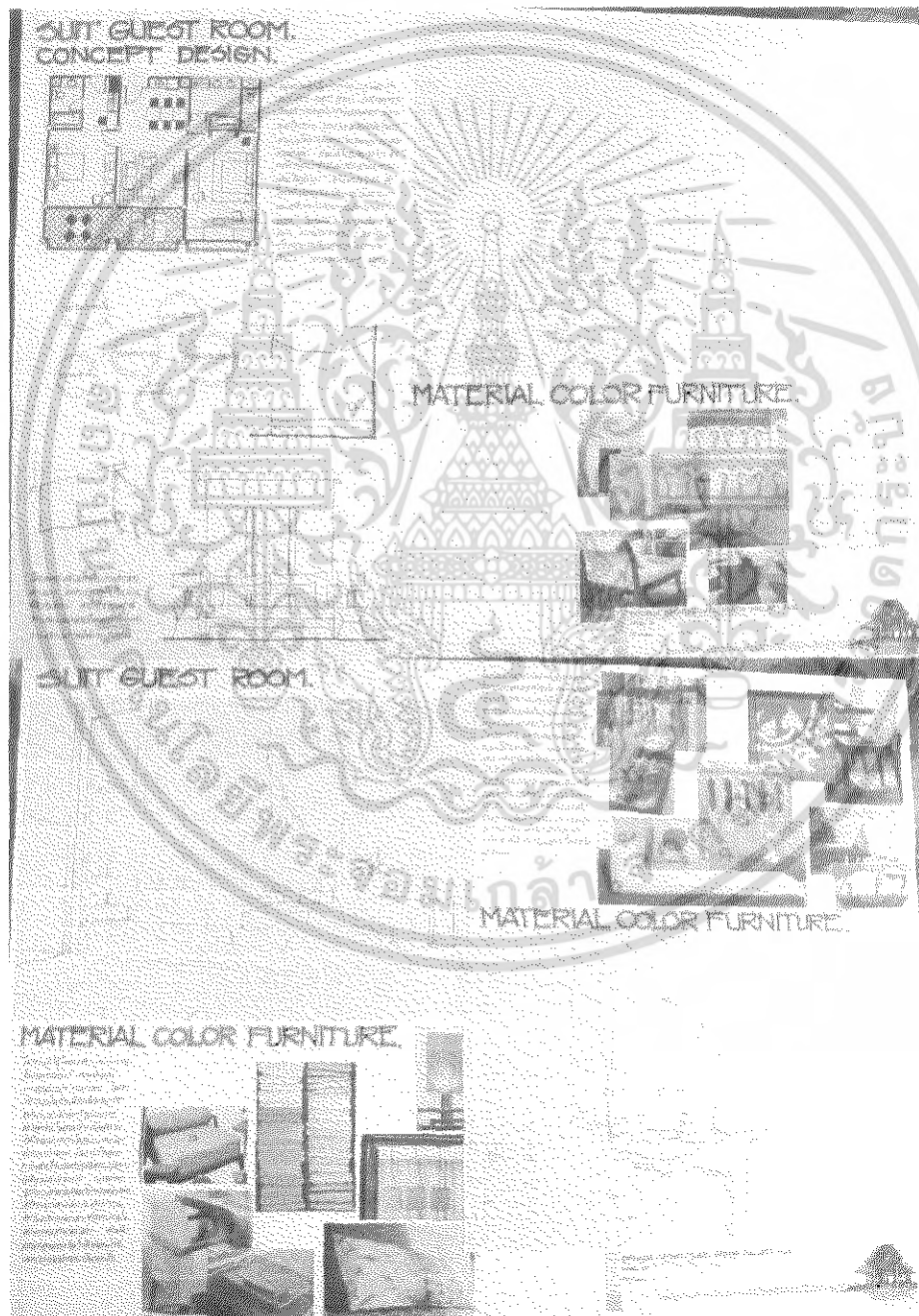


ภาพที่ 5.40 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ Luxury Guest Room.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

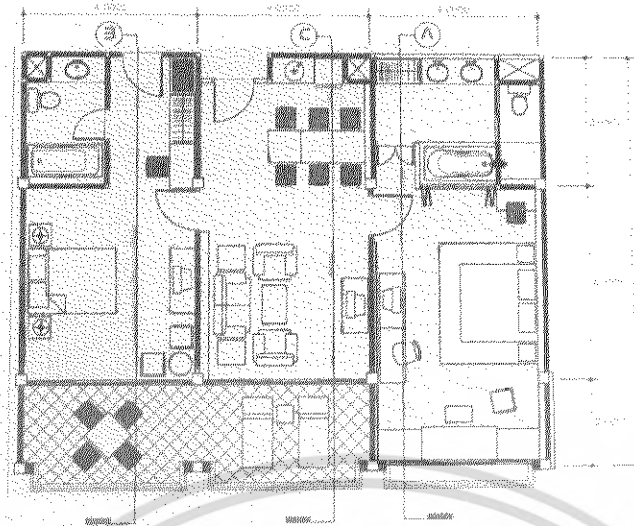
5.2.7 แนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วนห้องพักแบบ Suit Guest Room.

แนวความคิดในการออกแบบในส่วนนี้ให้บริการในลักษณะห้องพักที่เป็นห้องชุด (Suite room) ที่ใหญ่และหรูหราที่สุดในโครงการจึงต้องการความเป็นสัดส่วนของประโยชน์ใช้สอยต่าง ๆ ความสบายและเป็นส่วนตัวเพื่อการพักผ่อน และมีความสุขนุ่มลึกภายในตัว ดังนั้นแนวความคิดในการออกแบบในส่วนนี้ จึงตอบสนองกับชื่อของห้องพัก ซึ่งให้สัมผัสกับชีวิตของชาวล้านนา ที่สงบท่ามกลางธรรมชาติมีความเป็นส่วนตัว เพิ่มความอลังการด้วยลักษณะทางสถาปัตยกรรมอันโดดเด่นของล้านนาใช้งานศิลปะหัตถกรรมมาประกอบการออกแบบเพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ใช้สอยได้อย่างสมบูรณ์



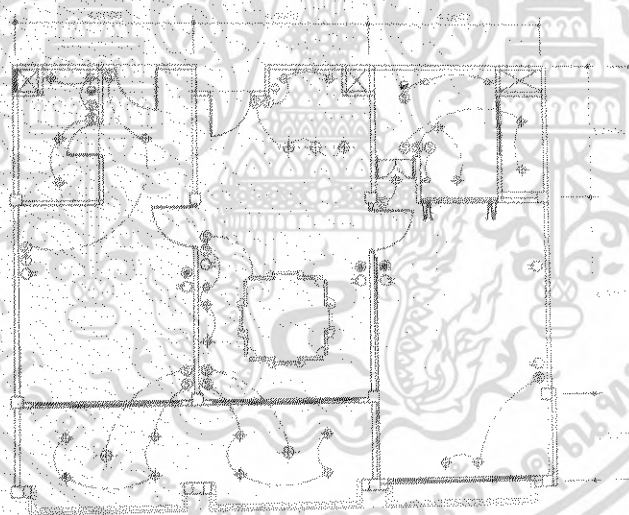
ภาพที่ 5.41 แสดงการสังเคราะห์เพื่อการออกแบบ IDEA SKETCH.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



FURNITURE LAY-OUT PLAN
SCALE 1:75

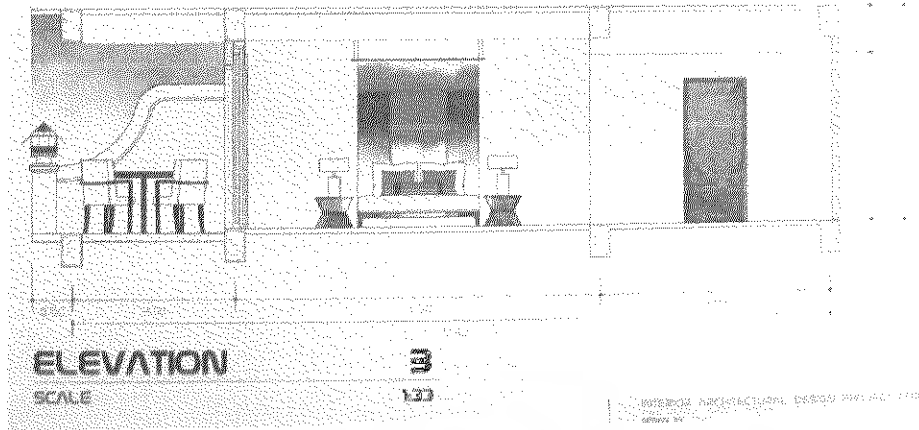
ภาพที่ 5.42 แสดงการจัดวางแปลนการออกแบบตกแต่งภายในส่วนห้องพักแบบ Suit Guest Room.



ELECTRICAL & CEILING PLAN
SCALE 1:75

ภาพที่ 5.43 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟฟ้า และฝ้าเพดานในส่วนห้องพักแบบ Suit Guest Room.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



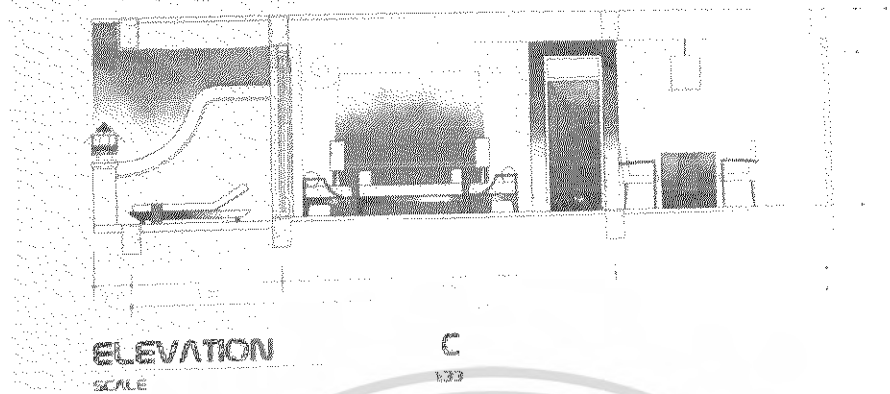
ภาพที่ 5.44 แสดงรูปด้านบริเวณภายในส่วนห้องพักแบบ Suit Guest Room.



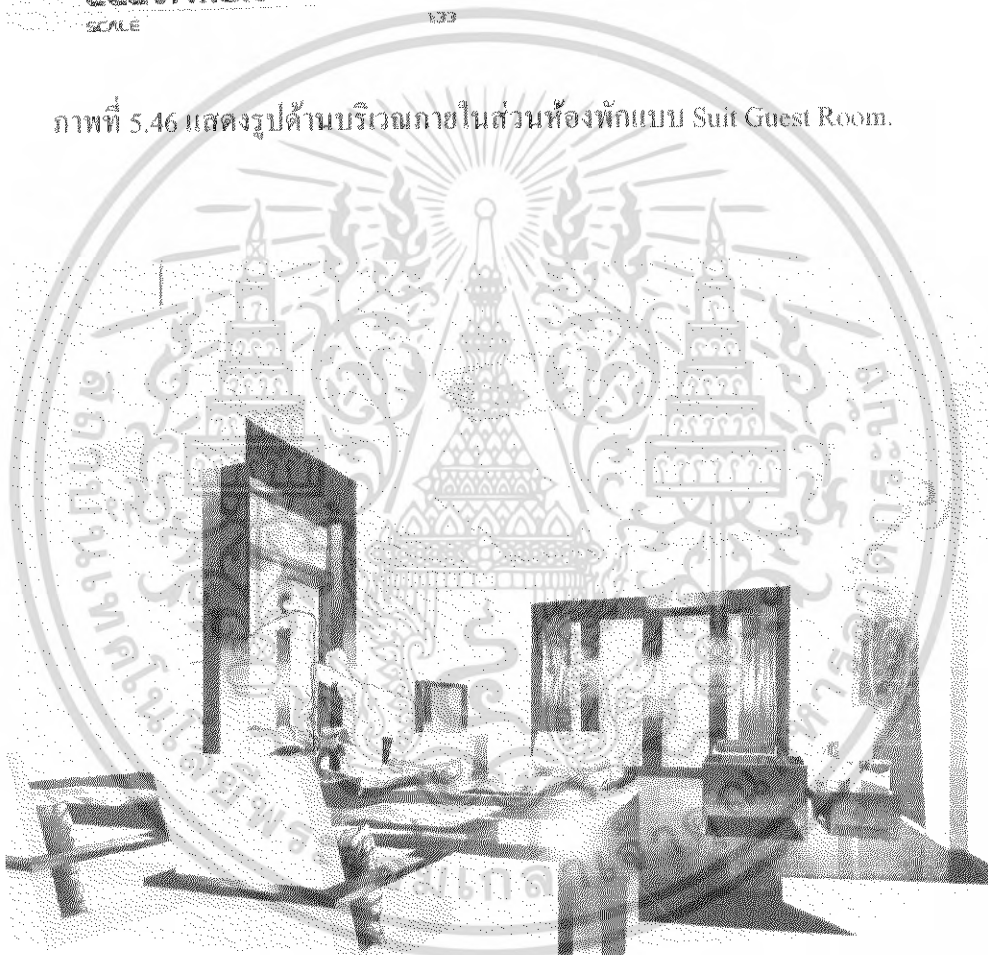
ภาพที่ 5.45 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ Suit Guest Room.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

GUEST ROOM



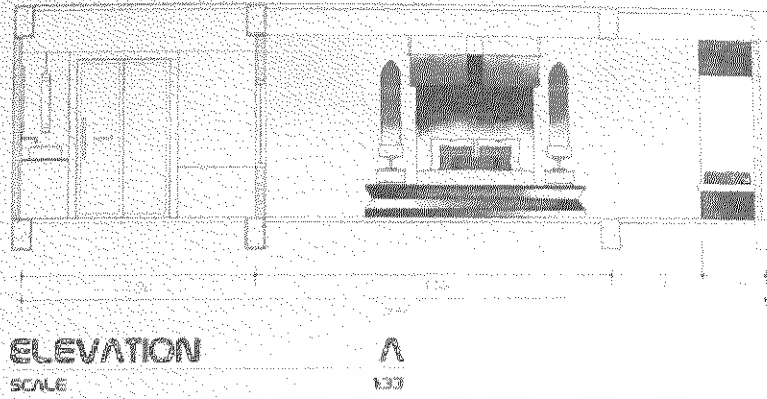
ภาพที่ 5.46 แสดงรูปด้านบริเวณภายในส่วนห้องพักแบบ Suit Guest Room.



ภาพที่ 5.47 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ Suit Guest Room.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SUIT GUEST ROOM.



ภาพที่ 5.48 แสดงรูปด้านบริเวณภายในส่วนห้องพักแบบ Suit Guest Room.



ภาพที่ 5.49 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ Suit Guest Room.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายละเอียดในการตกแต่งภายในส่วนห้องพักแบบ Suit Guest Room.

พื้น พื้นที่ใช้ในส่วนนี้จะเป็นพื้น ไม้เข้าลิ้นสีโอ๊กดำ

ผนัง ผนังในส่วนนี้จะใช้ผนังแบบเรียบทาสีครีม

เพดาน ฝ้าเพดานยิปซัมบอร์ด บริเวณด้านหน้าห้องน้ำติดควัทไลท์ DownLights

ส่วนบริเวณที่รับแขกทำการครอบ ฝ้าเพื่อซ่อน ไฟไว้บริเวณด้านใน

เฟอร์นิเจอร์ เป็นสีไม้ธรรมชาติ



ภาพที่ 5.50 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ Suit Guest Room.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

นาย นายวิรุฬห์ กุลตันท์, โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมอัลตาบุรี รีสอร์ท
แอนคี่ สป่า

ปริญญาานิพนธ์ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ
ทหารลาดกระบัง ,2547

นาง เอกภพ อยู่บุญ, โครงการเสนอแนะ ออกแบบปรับปรุงสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมสองพัน
บุรีธานี จังหวัดสุพรรณบุรี

ปริญญาานิพนธ์ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ
ทหารลาดกระบัง ,2547

นาย สุรทัต เพชรรัตน์ , โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรม แชนกรีล่า เชียงใหม่
ปริญญาานิพนธ์ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ
ทหารลาดกระบัง ,2547

Home & Décor Special Contemporary Thai,Eat Restaurant Design.,Art4d
หลังสี่ลาค่าด้านนา,

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติการศึกษาผู้จัดทำปฏิญญาสิทธิ์



นายพูลาก เมธิพิณิดกุล

ประวัติทางการศึกษา

ระดับประถม

โรงเรียนปิ่นรัยรอยแยต เชียงใหม่

ระดับมัธยม

โรงเรียนปิ่นรัยรอยแยต เชียงใหม่

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

โปลีเทคนิคลานนา เชียงใหม่

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ

ปริญญาตรี

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
คณะ วิศวกรรมศาสตร์อุตสาหกรรม

ภาควิชา วิศวกรรมสถาปัตยกรรม

สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน

ที่อยู่ปัจจุบัน

42/35-36 ถ.เมืองสมุทร ต.ช้างม้อย อ.เมือง จ.เชียงใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้