

**สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง**

**โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมป่าตองเบเวอรี่ ภูเก็ต**

**INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR  
PATONG BEVERY HOTEL**

**ศุภชัย ชัยสุกัญญาสันต์**

**SUPACHAI CHAISUGANYASAN**

2/0  
655/ค  
2548

เลขหมู่.....

เลขทะเบียน..... **75983**

วัน,เดือน,ปี..... **13 พ.ย. 2550**

**ปริญญาโท วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**

**สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม**

**คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม**

**สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**

**ปีการศึกษา 2548**

**b.....118.41801.....**

**i.....**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ใบรับรองปริญญาโท

หัวข้อปริญญาโท โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมป่าตองเบเวอรี่ ภูเก็ต  
INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR PATONG  
BEVERY HOTEL  
ชื่อนักศึกษา นายศุภชัย ชัยสุกัญญาสันต์  
รหัสประจำตัว 46035105  
ปริญญา ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต  
สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน  
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ พงศ์ทิพย์ อินทร์แก้ว

คณะกรรมการสอบปริญญาโท	ลายมือชื่อ
รศ. ว่าที่ ร.ท. พิชัย สดภิบาล	
อาจารย์ พงศ์ทิพย์ อินทร์แก้ว	
อาจารย์ อติศร ช่างม่าน	
อาจารย์ ธรรมสรณ์ จามวรรรรม	
อาจารย์ ปิยะ ต้นศิริ	

วัน/เดือน/ปี ที่สอบ 7 ตุลาคม 2548 เวลา 10.00 – 11.00

สถานที่สอบ ณ อาคารปฏิบัติการจอมไตร ชั้น 5 (ห้อง ค 502)

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมรับรอง  
(รศ. ดร. รวีวรรณ ชินะตระกูล)  
คณบดีครุศาสตร์อุตสาหกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)** โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมป่าตอง เบเวอรี่  
ภูเก็ต

**(ภาษาอังกฤษ)** INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR  
PATONG BEVERY HOTEL

**ชื่อนักศึกษา** นายศุภชัย ชัยสุภักัญญาสันต์

**สาขาวิชา** สถาปัตยกรรมภายใน

**ภาควิชา** วิศวกรรมสถาปัตยกรรม

**คณะ** วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

**พ.ศ** 2548

**อาจารย์ผู้ควบคุมปริญญานิพนธ์** อาจารย์ พงศ์ทิพย์ อินทร์แก้ว

#### บทคัดย่อ

#### ความมุ่งหมาย

วัตถุประสงค์สำคัญของการศึกษาโครงการนี้คือ เพื่อทำการค้นคว้าวิจัยและเน้นให้เห็นบทบาทความสำคัญของการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในเพื่อให้โครงการ โรงแรมป่าตองเบเวอรี่ภูเก็ต โดยศึกษารูปแบบของตัวอาคารพฤติกรรมผู้ให้และผู้รับ รูปแบบการใช้วัสดุในการตกแต่งให้เกิดความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมตลอดจนนโยบายของโครงการเพื่อให้การออกแบบอยู่บนพื้นฐานความเป็นไปได้ทางการใช้งาน ดังนั้นจึงเห็นสมควรที่จะดำเนินการศึกษาโครงการนี้เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าว

#### วัตถุประสงค์ของปริญญานิพนธ์

1. เพื่อศึกษาค้นคว้าแนวทางในการออกแบบให้เข้ากับสภาพแวดล้อม ในขณะเดียวกัน ก็สามารถตอบสนองความต้องการ ความสะดวกสบาย และประโยชน์ใช้สอยให้ถูกต้องตามหลักวิชาการมากที่สุด
2. เพื่อศึกษาค้นคว้าสถาปัตยกรรมของเกาะลันตา จังหวัดกระบี่ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการตั้งคูนักท่องเที่ยวตลอดจนเป็นการสร้างงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางการตลาด และความเจริญในยุคสมัย
3. เพื่อศึกษาถึงการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับการออกแบบตกแต่งภายในโครงการ
4. เพื่อนำความรู้ในเชิงสถาปัตยกรรมภายในมาใช้เพื่อตอบสนองความต้องการภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## วิธีการดำเนินการวิจัย

เพื่อที่จะให้โครงการสมบูรณ์แบบ จึงมีขั้นตอนดังนี้

1. กำหนดหัวข้อเรื่องที่จะทำการศึกษา
2. ทำการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ของโครงการดังนี้
  - ความเป็นมาของโครงการ
  - วัตถุประสงค์ของโครงการ
  - สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อโครงการ
  - ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบ
3. ศึกษาข้อมูลเปรียบเทียบจากอาคารที่มีลักษณะเดียวกับโครงการ ทางด้านรูปแบบการจัดและการตกแต่งภายในที่สมบูรณ์ เพื่อนำมาเป็นโครงการเปรียบเทียบ
4. นำข้อมูลมาวิเคราะห์และหาข้อสรุป เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบ
5. สรุปผลการศึกษาข้อมูลเพื่อไปสู่การออกแบบ
6. ดำเนินการออกแบบตกแต่งส่วนต่างๆ ภายในขอบเขตของการออกแบบอย่างละเอียดและถูกต้องตามหลักวิชาสถาปัตยกรรมภายใน

## ข้อเสนอแนะ

1. ควรพิจารณาถึงสิ่งที่จะนำมาประกอบกัน ระหว่าง ลักษณะอาคาร การตกแต่งภายใน สภาพแวดล้อม ทั้งหมดให้มีความสอดคล้องและสัมพันธ์กับรูปแบบของอาคารภายนอก รวมไปถึงถึงสภาพแวดล้อม และนโยบายของโครงการ

## กิตติกรรมประกาศ

ปริญญาานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี โดยการได้รับความอนุเคราะห์ช่วยเหลือ และ คำแนะนำจากบุคลากรหลายท่าน คำปรึกษาในการค้นคว้าข้อมูล ซึ่งเป็นแนวทางอันสำคัญในการ ปฏิบัติงานต่าง ๆ ต่อการทำปริญญาานิพนธ์ฉบับนี้ให้สำเร็จลงได้ด้วยดี ซึ่งผู้จัดทำปริญญาานิพนธ์ ขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

- ขอขอบคุณสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังแห่งนี้ ที่เปิดโอกาส ให้ข้าพเจ้าได้เข้ามาสานฝันของตัวเองให้เสร็จสิ้นลงได้
- พระบรมรูปสักการะพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ร.4 ที่เป็นที่ยึดเหนี่ยวทางใจ และเป็น กำลังใจให้กับลูกตลอดมา
- คุณพ่อ นางเจ็ญ คุณแม่ สมหมาย ผู้ที่เป็นแรงใจ และสนับสนุนด้านกำลังทรัพย์
- อาจารย์พงศ์ทิพย์ อินแก้ว อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์ให้ความเมตตา ให้ คำปรึกษาและให้โอกาสในทุก ๆ เรื่องด้วยดีตลอดมา 2 ปี ที่สถาบันแห่งนี้
- อาจารย์สรรวดี เจริญชาติศรี
- อาจารย์เดชา พงษ์ชมพร
- ผศ. ร้อยโท อาจารย์พิชัย สดภิบาล
- อาจารย์ฉัตรภรณ์ สุระเชษฐ์
- อาจารย์อดิศร ช่างมาน
- อาจารย์ทัศนีย์ งามวรรณธรรม
- อาจารย์ปิยะ หรือพี่ยะ ที่คอยให้คำปรึกษาและช่วยเหลือมาตลอด
- คุณศุภกิจ เจริญผลประธานเอื้อเฟื้อแบบและข้อมูล ของโครงการ
- สุภาพร ผู้ที่คอยเป็นกำลังใจ ช่วยเหลือฝันฝ่าอุปสรรคและให้คำปรึกษาเรื่องงาน และ อื่นๆมาตลอด จนมีทุกวันนี้
- จิทยา เพื่อนที่ดี เป็นที่ปรึกษามาตลอดในการทำปริญญาานิพนธ์ขอขอบคุณ
- กัลย์ เพื่อนที่แสนดี เป็นห่วงเป็นใยกันมาตลอดจนจบการศึกษาขอขอบคุณ
- อนุรักษณ์ เป็นน้องที่ช่วยเหลือกันมาตลอด ที่รู้จักกันและให้คำปรึกษา ผู้ช่วยงาน
- น้อยรุ่น เป็นน้องที่น่ารักและห่วงใยพี่ ๆ มาตลอด ผู้ช่วยงานแบบ
- ของคุณเพื่อนร่วมรุ่นและร้านป้าหน้าหอที่ให้กำลังใจกันมาตลอด และมีมิตรภาพจะไม่ มีวันจบจบหายไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ค
สารบัญ	ง
สารบัญภาพประกอบ	ฉ
สารบัญตารางประกอบแบบ	ถ
สารบัญแผนภูมิประกอบแบบ	ฬ
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
1.3 วัตถุประสงค์ของการทำปริญญานิพนธ์	1
1.4 เหตุผลในการเลือกโครงการ	2
1.5 ที่มาของโครงการ	2
1.6 แนวทางการแก้ปัญหา	2
1.7 วิธีดำเนินการวิจัย	3
1.8 ขอบเขตการศึกษาข้อมูล	3
1.9 ขอบเขตของโครงการ	4
1.10 ขอบเขตในการปริญญานิพนธ์	8
<b>บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน</b>	
2.1 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม	12
2.1.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม	12
2.1.2 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย	13
2.2 การแบ่งประเภทของโรงแรม	14
2.3 องค์ประกอบของโรงแรม	20
2.4 การแข่งขันภายในโรงแรม	23
2.5 หลักในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม	37
2.5.1 โถงพักคอยล็อบบี้	37
2.5.2 ล็อบบี้เดินจ	40
2.5.3 ภัตตาคาร	42
2.6 ห้องพักแขก	46

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง

หน้า

2.7 ระบบเทคนิคต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโครงการ	56
2.7.1 ระบบปรับอากาศ	58
2.7.2 แสงสว่าง	63
2.7.3 ระบบเสียง	72
2.7.4 ระบบป้องกันอัคคีภัย	74
2.7.5 ระบบไฟฟ้า	76
2.7.6 ระบบอุปกรณ์อื่น ๆ	77
2.8 ข้อมูลอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายใน	79
2.8.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี	79
2.8.2 จิตวิทยาการใช้สี	80
2.8.3 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน	80
2.8.4 การใช้สีในการตกแต่ง	82
2.9 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง	86
2.9.1 วัสดุประเภทหิน	86
2.9.2 วัสดุประเภทดินเผา	86
2.9.3 วัสดุประเภทไม้	87
2.9.4 วัสดุประเภททราย	88
2.9.5 วัสดุประเภทแร่ธาตุต่าง ๆ	88
2.10 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ	97
2.10.1 โรงแรมบูราศรี รีสอร์ท	97
2.10.2 โรงแรมมาร์คอร์ทบีช รีสอร์ท	109
2.10.3 โรงแรมภูเก็ตแกรนด์ ทروفิคานา รีสอร์ท	131
2.10.4 เดอะพินนาบูลรี	

### บทที่ 3 การศึกษารายละเอียดประกอบโครงการ

3.1 สภาพทั่วไปของจังหวัดภูเก็ต	165
3.2 การศึกษารายละเอียดของโครงการ	174
3.2.1 ลักษณะที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ	174
3.2.2 การเข้าสู่โครงการ	175
3.2.3 การศึกษาลักษณะของโครงการ	175

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
3.2.4 การศึกษาสถาปัตยกรรมของอาคาร	177
3.3 การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากรและตรากำลังคนภายในโครงการ	185
3.4 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	195
<b>บทที่ 4 การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ</b>	
4.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ	209
4.2 การวิเคราะห์ผลกระทบจากสภาพแวดล้อมและสภาพอากาศ ที่เกิดกับโครงการ	210
4.3 การวิเคราะห์รูปแบบสถาปัตยกรรม	212
4.3.1 รูปแบบสถาปัตยกรรม	212
4.3.2 การจัดพื้นที่ใช้สอย	213
4.3.3 ทางสัญจร	213
4.3.4 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคาร ของโครงการ	213
4.3.5 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร	234
4.4 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	242
4.5 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ	244
4.6 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร	248
4.7 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ	263
4.8 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามการวิเคราะห์	305
<b>บทที่ 5 สรุปผลงานการออกแบบและแนวความคิดในการออกแบบ</b>	
5.1 สรุปแนวความคิดเพื่อการออกแบบ	314
5.2 แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรม ป่าตอง เบนเวอรี	314
5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบส่วนต่าง ๆ ภายในโครงการ	315
5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)	316
5.3.2 ส่วนโถงล็อบบี้เตาจน์ (Lobby Lounge)	320
5.3.3 ส่วนห้องอาหาร (Restaurant)	325
5.3.4 ส่วนห้องจัดเลี้ยง/ประชุม (Ball Room)	330
5.3.5 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa/Massage)	336

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง

หน้า

5.3.6 ส่วนห้องพัก (Guest Room)

341

บรรณานุกรม

ประวัติผู้จัดทำปริญญาานิพนธ์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 2.1 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของอ่างน้ำวน ( WHIRPOOL )	54
ภาพที่ 2.2 แสดงรูปแบบอ่างสำเร็จรูปชนิดต่างๆ	55
ภาพที่ 2.3 แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด ( PACKAGE TYPE AIR CONDITION )	58
ภาพที่ 2.4 แสดงลักษณะของการติดตั้งแอร์แบบชุด ( PACKAGE TYPE AIR)CONDITION )	59
ภาพที่ 2.5 แสดงลักษณะการติดตั้งแอร์ระบบ ( Split Type Air Condition)	60
ภาพที่ 2.6 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของระบบแอร์	60
ภาพที่ 2.7 แสดงที่ตั้งของโครงการ	97
ภาพที่ 2.8 แสดงสถาปัตยกรรมของโครงการ	98
ภาพที่ 2.9 แพลนลือบี้	99
ภาพที่ 2.10 บรรยากาศจากโถงทางเข้าสู่โถงต้อนรับ	99
ภาพที่ 2.11 แพลนRestaurant	101
ภาพที่ 2.12แสดงบรรยากาศส่วนRestaurant	101
ภาพที่ 2.13 แพลนห้องพักแบบDeluxe Pool View	103
ภาพที่ 2.14 แสดงบรรยากาศส่วนห้องพักแบบDeluxe Pool View	103
ภาพที่ 2.15 แสดงแปลนส่วนห้องพักDeluxe City View	105
ภาพที่ 2.16 แสดงบรรยากาศของส่วนห้องพักDeluxe City View	105
ภาพที่ 2.17 แสดงแปลนส่วนสระน้ำ	107
ภาพที่ 2.18 แสดงบรรยากาศของส่วนส่วนสระน้ำ	107
ภาพที่ 2.19 แสดงที่ตั้งของโครงการโครงการ	109
ภาพที่ 2.20 แพลนส่วนโถงต้อนรับ	111
ภาพที่ 2.21 แสดงบรรยากาศส่วนต่างๆของโถงต้อนรับ	111
ภาพที่ 2.22 แพลนส่วนลือบี้	113
ภาพที่ 2.23 แสดงบรรยากาศส่วนต่างๆของลือบี้	113
ภาพที่ 2.24 แสดงแปลนส่วนค็อฟฟี่ ช็อบ	115
ภาพที่ 2.25 แสดงบรรยากาศส่วนต่างๆ ของCoffee shop	115
ภาพที่ 2.26 แสดงแปลนส่วนห้องอาหารไทย	117

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 2.27 แสดงบรรยากาศส่วนต่างๆของห้องอาหาร ไทย	117
ภาพที่ 2.28 แสดงแป้นสรวายน้ำ	119
ภาพที่ 2.29 แสดงบรรยากาศของสรวายน้ำ	119
ภาพที่ 2.30 แสดงบรรยากาศของโถงต้อนรับส่วน Spa	121
ภาพที่ 2.31 แสดงบรรยากาศของโถงต้อนรับส่วน Spa	121
ภาพที่ 2.32 แสดงแป้นห้องนวด 1	123
ภาพที่ 2.33 แสดงบรรยากาศของห้องนวด1	123
ภาพที่ 2.34 แสดงแป้นห้องนวด2	125
ภาพที่ 2.35 แสดงบรรยากาศของห้องนวด2	125
ภาพที่ 2.36 แสดงแป้นห้องพักแบบ Deluxe	127
ภาพที่ 2.37 แสดงบรรยากาศของห้องพักแบบ Deluxe	127
ภาพที่ 2.38 แสดงแป้นห้องพักแบบ Superior	129
ภาพที่ 2.39 แสดงบรรยากาศของห้องพักแบบ Superior	129
ภาพที่ 2.40 แสดงสถานที่ตั้งโรงแรมภูเก็ตแกรนด์ทรอปิคานา	131
ภาพที่ 2.41 แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมของโรงแรม	132
ภาพที่ 2.42แสดงแป้นโถงต้อนรับ	133
ภาพที่ 2.43แสดงบรรยากาศของโถงต้อนรับ	133
ภาพที่ 2.44 แสดงแป้นล็อบบี้ใ้่าน	135
ภาพที่ 2.45 แสดงบรรยากาศส่วนล็อบบี้ใ้่าน	135
ภาพที่ 2.46 แสดงแป้นส่วนคอฟฟี่ช้อปและห้องอาหาร	137
ภาพที่ 2.47 แสดงบรรยากาศส่วนต่างๆของคอฟฟี่ช้อปและล็อบบี้	137
ภาพที่ 2.48 แสดงแป้นห้องประชุมสัมมนา / จัดเลี้ยง	139
ภาพที่ 2.49 แสดงบรรยากาศส่วนต่างๆของห้องประชุม / จัด	139
ภาพที่ 2.50 แสดงแป้นโถงต้อนรับส่วนสปา	141
ภาพที่ 2.51 แสดงบรรยากาศส่วนโถงต้อนรับส่วนสปา	141
ภาพที่ 2.52 แสดงแป้นห้องนวด 1	143

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 2.53 แสดงบรรยากาศของห้องนวด1	145
ภาพที่ 2.54 แสดงแปลนห้องนวด2	115
ภาพที่ 2.55 แสดงบรรยากาศของห้องนวด2	147
ภาพที่ 2.56 แสดงบรรยากาศของสระว่ายน้ำ	147
ภาพที่ 2.57 แสดงแปลนห้องพักแบบ Golden Suite	149
ภาพที่ 2.58 แสดงบรรยากาศของห้องพักแบบ Golden Suite	149
ภาพที่ 2.59 แสดงแปลนห้องพักแบบ Deluxe Room	151
ภาพที่ 2.60 บรรยากาศภายในห้องพัก Deluxe Room	151
ภาพที่ 2.61 แสดงแปลนห้องพักแบบ Superior Room	153
ภาพที่ 2.62 แสดงบรรยากาศห้องพักแบบ Superior Room	153
ภาพที่ 2.63 แสดงลักษณะผังบริเวณของโครงการ	155
ภาพที่ 2.64 แสดงบรรยากาศภายในส่วน LOBBY	157
ภาพที่ 2.65 แสดงบรรยากาศภายในส่วน LOBBY	157
ภาพที่ 2.66แสดงบรรยากาศภายนอกในตอนกลางคืนของ RESTAURANT THE CASHEWNT	159
ภาพที่ 2.67 แสดงบรรยากาศภายใน RESTAURANT THE CASHEWNT	160
ภาพที่ 2.68 แสดงบรรยากาศด้านระเบียบของห้อง	160
ภาพที่ 2.69 แสดงลักษณะวิลล่าของอสังหาฯ สป่า	162
ภาพที่ 2.70 แสดงบรรยากาศภายในห้องทำสปาที่แบบคู่	162
ภาพที่ 2.71 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำ	163
ภาพที่ 2.72 แสดงบรรยากาศภายในส่วน JACUZZI แบบเปิดโล่ง ภายในห้อง DELUX	163
ภาพที่ 3.1 แสดงแผนที่ของจังหวัดภูเก็ต	165
ภาพที่ 3.2 ดวงตราประจำจังหวัดภูเก็ต	167
ภาพที่ 3.3 แสดงต้นไม้ประจำจังหวัด	167
ภาพที่ 3.4 แสดงเส้นทางการติดต่อของโครงการ	174
ภาพที่ 3.5 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ	175
ภาพที่ 3.6 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้	176
ภาพที่ 3.7 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก	176
ภาพที่ 3.8 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก	177

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 3.9 แสดงผังบริเวณ ฮอริซอน รีพอร์ต แอนด์สปา จังหวัดภูเก็ต	178
ภาพที่ 4.1 แสดงลักษณะพื้นที่อาคารข้างเคียง	209
ภาพที่ 4.2 แสดงผลกระทบของสภาพอากาศที่เกิดขึ้น	210
ภาพที่ 4.3 แสดงภาพแวดล้อมlobby	214
ภาพที่ 4.4 แสดงผลกระทบทางทิศตะวันออก	214
ภาพที่ 4.5 แสดงผลกระทบทางทิศใต้	215
ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบทางทิศตะวันออก	215
ภาพที่ 4.7 แสดงผลกระทบทางทิศเหนือ	216
ภาพที่ 4.8 แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร B	218
ภาพที่ 4.9 แสดงผลกระทบทางทิศใต้	219
ภาพที่ 4.10 แสดงผลกระทบทางทิศตะวันออก	219
ภาพที่ 4.11 แสดงผลกระทบทางทิศเหนือ	220
ภาพที่ 4.12 แสดงผลกระทบทางทิศตะวันตก	220
ภาพที่ 4.13 แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร c	222
ภาพที่ 4.14 แสดงผลกระทบทางทิศเหนือ	223
ภาพที่ 4.16 แสดงผลกระทบทางทิศใต้	223
ภาพที่ 4.17 แสดงผลกระทบทางทิศตะวันออก	224
ภาพที่ 4.18 แสดงผลกระทบทางทิศตะวันตก	224
ภาพที่ 4.19 แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร D	226
ภาพที่ 4.20 แสดงผลกระทบทางทิศเหนือ	226
ภาพที่ 4.21 แสดงผลกระทบทางทิศใต้	227
ภาพที่ 4.22 แสดงผลกระทบทางทิศตะวันออก	227
ภาพที่ 4.23 แสดงผลกระทบทางทิศตะวันตก	228
ภาพที่ 4.24 แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร บริการ	230
ภาพที่ 4.25 แสดงผลกระทบทางทิศเหนือ	230
ภาพที่ 4.26 แสดงผลกระทบทางทิศใต้	231
ภาพที่ 4.27 แสดงผลกระทบทางทิศตะวันออก	231
ภาพที่ 4.28 แสดงผลกระทบทางทิศตะวันตก	232
ภาพที่ 4.29 แสดงพื้นที่ว่างภายในโถงต้อนรับ	234

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 4.30 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องอาหาร	235
ภาพที่ 4.31 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องเลี้ยง	236
ภาพที่ 4.32 แสดงพื้นที่ว่างภายในอาคารบริการ(ส่วนต้อนรับและพักผ่อน)	237
ภาพที่ 4.33 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องSUANA	238
ภาพที่ 4.34 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องMASSAGE	239
ภาพที่ 4.35 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องพัก อาคาร B-C	240
ภาพที่ 4.36 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องพักSuite room	241
ภาพที่ 4.37แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน โถงต้อนรับชั้นที่ 1(Lobby Hall-Lobby Lounge)	306
ภาพที่ 4.38 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหารไทย ( Thai Restaurant )	307
ภาพที่ 4.39 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน โถงจัดเลี้ยง	308
ภาพที่ 4.40 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนภายในห้องพักธรรมดา (King Bed)	309
ภาพที่ 4.41 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนภายในห้องพักแบบ ( Superior Room )	310
ภาพที่ 4.42 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนภายในห้องพักแบบ (Deluxe Suite Room	311
ภาพที่ 4.43 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนภายใน อาคารบริการ (Spa)	312
ภาพที่ 5.1 แสดงภาพประกอบแนวความคิด	314
ภาพที่ 5.2 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์	315
ภาพที่ 5.3 แสดงภาพแนวความคิดในการออกแบบ	316
ภาพที่ 5.4 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน โถงต้อนรับ	317
ภาพที่ 5.5 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้น ส่วน โถงทางเข้า,ส่วน โถงต้อนรับและล็อบบี้	317
ภาพที่ 5.6 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าโถงทางเข้า, โถงต้อนรับและล็อบบี้	318
ภาพที่ 5.7 แสดงรูปด้านส่วนโถงต้อนรับ,ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	318
ภาพที่ 5.8 แสดงทัศนียภาพส่วน โถงต้อนรับ	319
ภาพที่ 5.9 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน โถงต้อนรับ	320
ภาพที่ 5.10 แสดงแสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ	321
ภาพที่ 5.11 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนล็อบบี้ล่าง	321
ภาพที่ 5.12 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์,แปลนพื้น,ส่วนล็อบบี้ล่าง	322
ภาพที่ 5.13 แสดงแปลฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนล็อบบี้ล่าง	322
ภาพที่ 5.14 แสดงรูปด้านส่วนล็อบบี้ล่าง	323
ภาพที่ 5.15 แสดงทัศนียภาพส่วนล็อบบี้ล่าง	323

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 5.16 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนลิบบีบี้เล้าจ์	324
ภาพที่ 5.17 แสดงแนวความคิดในการออกแบบห้องอาหารไทย	326
ภาพที่ 5.18 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้น, ส่วนห้องอาหารไทย	326
ภาพที่ 5.19 แสดงแปลนฝ้าแปลนเพดานและไฟฟ้าส่วนห้องอาหารไทย	327
ภาพที่ 5.20 แสดงรูปด้านส่วนห้องอาหารไทย	327
ภาพที่ 5.21 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องอาหารไทย	328
ภาพที่ 5.22 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนออกแบบห้องอาหารไทย	329
ภาพที่ 5.23 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้นชั้นที่ 2	330
ภาพที่ 5.24 แสดงแนวความคิดในการออกแบบห้องจัดเลี้ยง/ประชุมสัมมนา	332
ภาพที่ 5.25 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนห้องจัดเลี้ยง/ประชุมสัมมนา	332
ภาพที่ 5.26 แสดงรูปด้าน ส่วนห้องจัดเลี้ยง/ประชุมสัมมนา	333
ภาพที่ 5.27 แสดงทัศนียภาพส่วน โถงห้องจัดเลี้ยง/ประชุมสัมมนา	333
ภาพที่ 5.28 แสดงทัศนียภาพห้องจัดเลี้ยง/ประชุมสัมมนา	334
ภาพที่ 5.29 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องจัดเลี้ยง/ประชุมสัมมนา	335
ภาพที่ 5.30 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ	336
ภาพที่ 5.31 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	337
ภาพที่ 5.32 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์แปลนพื้นเพื่อสุขภาพ	337
ภาพที่ 5.33 แสดงแปลนฝ้าและเพดานและ ไฟฟ้าส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	338
ภาพที่ 5.34 แสดงรูปด้านส่วน โถงบริการเพื่อสุขภาพและ โถงต้อนรับ	338
ภาพที่ 5.35 แสดงรูปด้านส่วนสุขภาพหมวดไทย	339
ภาพที่ 5.36 แสดงทัศนียภาพส่วนหมวดทริสมันท์	339
ภาพที่ 5.37 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	340
ภาพที่ 5.38 แสดงแปลนพื้น แปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้นชั้นที่ 2-5	341
ภาพที่ 5.39 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ	342
ภาพที่ 5.40 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์แปลนพื้นส่วนห้องพักแบบSTANDARD ROOM	343
ภาพที่ 5.41 แสดงแปลนฝ้าและเพดานและ ไฟฟ้าSTANDARD ROOM	343
ภาพที่ 5.42 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM	344
ภาพที่ 5.43 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์แปลนพื้นส่วนห้องพักแบบDELUXE	345
ภาพที่ 5.44 แสดงแปลนฝ้าและเพดานและไฟฟ้า DELUXE	345

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 5.45 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ DELUXE	346
ภาพที่ 5.46 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์แปลนพื้นส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM	347
ภาพที่ 5.47 แสดงแปลนฝ้าและเพดานและไฟฟ้าส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM	347
ภาพที่ 5.48 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM	348
ภาพที่ 5.49 แสดงวัสดุที่ใช้ในห้องพัก	349



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง

เรื่อง	หน้า
ตารางที่ 2.1 แสดงขนาดของแกนเดอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของ	38
ตารางที่ 2.2 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือของส่วนให้บริการส่วนหน้า	39
ตารางที่ 2.3 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนล็อบบี้ลิฟต์	41
ตารางที่ 2.4 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนห้องอาหาร	43
ตารางที่ 2.5 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนคอฟฟี่ช็อป	45
ตารางที่ 2.6 แสดงขนาดของห้องนอนต่อขนาดของ	47
ตารางที่ 2.7 แสดงขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป	48
ตารางที่ 2.8 แสดงขนาดของเตียงนอนแบบ	48
ตารางที่ 2.9 แสดงขนาดความสูงขอเตียง	48
ตารางที่ 2.10 แสดงข้อเปรียบเทียบโต๊ะเขียนหนังสือและ โต๊ะแต่งตัว	50
ตารางที่ 2.11 แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด	58
ตารางที่ 2.12 แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบยกส่วน	60
ตารางที่ 2.13 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน	63
ตารางที่ 2.14 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิด	65
ตารางที่ 2.15 แสดงระบบการให้แสงสว่างแบบต่างๆ และชนิดการใช้หลอดไฟ	71
ตารางที่ 2.16 เปรียบเทียบคุณสมบัติของสีร้อนกับสีเย็น	83
ตารางที่ 2.17 แสดงอิทธิพลความรู้สึทงของสีร้อน	83
ตารางที่ 2.18 แสดงอิทธิพลความรู้สึทงของสีเย็น	84
ตารางที่ 2.19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง	90
ตารางที่ 2.20 แสดงคุณสมบัติของสีชนิดทาและพ่น	96
ตารางที่ 2.21 การศึกษาส่วน โถงต้อนรับโรงแรมบูรสาารี รีสอร์ท	100
ตารางที่ 2.22 แสดงการศึกษาส่วนRestaurant	102
ตารางที่ 2.23 แสดงการศึกษาส่วนห้องพักแบบDeluxe Pool View	104
ตารางที่ 2.24 แสดงการศึกษาส่วนห้องพักDeluxe City View	105
ตารางที่ 2.25 แสดงการศึกษาส่วนสระน้ำ	108
ตารางที่ 2.26 แสดงการศึกษาส่วน โถงต้อนรับ	112
ตารางที่ 2.27 แสดงการศึกษาส่วนล็อบบี้ลิฟต์	114
ตารางที่ 2.28 แสดงการศึกษาส่วน Coffee Shop	116

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ตารางที่ 2.30 แสดงการศึกษาส่วนสระว่ายน้ำ	120
ตารางที่ 2.31 แสดงการศึกษาส่วนโถงต้อนรับส่วน Spa	122
ตารางที่ 2.32 แสดงการศึกษาส่วนห้องนวด1	124
ตารางที่ 2.33 แสดงการศึกษาส่วนห้องนวด 2	126
ตารางที่ 2.34 แสดงการศึกษาส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room	128
ตารางที่ 2.35 แสดงการศึกษาส่วนห้องพักแบบ Superior Room	130
ตารางที่ 2.36 แสดงการศึกษาส่วนโถงต้อนรับ	134
ตารางที่ 2.37 แสดงการศึกษาส่วนล็อบบี้ลิฟต์	136
ตารางที่ 2.38 แสดงการศึกษาส่วนคอฟฟี่ช็อปและห้องอาหาร	138
ตารางที่ 2.39 แสดงการศึกษาส่วนห้องประชุม / จัดเลี้ยง	140
ตารางที่ 2.40 แสดงการศึกษาส่วนโถงต้อนรับส่วนสปา	142
ตารางที่ 2.41 แสดงการศึกษาส่วนห้องนวด1	144
ตารางที่ 2.42 แสดงการศึกษาส่วนห้องนวด2	146
ตารางที่ 2.43 แสดงการศึกษาส่วนสระว่ายน้ำ	148
ตารางที่ 2.44 แสดงการศึกษาส่วนห้องพักแบบ Golden Suite	150
ตารางที่ 2.45 แสดงการศึกษาส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room	152
ตารางที่ 2.46 แสดงการศึกษาส่วนห้องพักแบบ Superior Room	154
ตารางที่ 2.47 แสดงศึกษาโครงการเทียบ RESTAURANT THE CASHEWNT	158
ตารางที่ 2.48 แสดงศึกษาโครงการเทียบ ANGSANA SPA โรงแรม เดอะพินวาบური (THE PANWABURI RESORT & SPA )	161
ตารางที่ 3.1 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดภูเก็ต	169
ตารางที่ 3.2 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดภูเก็ต	170
ตารางที่ 3.3 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัด	171
ตารางที่ 3.4 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดภูเก็ต	172
ตารางที่ 3.5 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดภูเก็ต	173
ตารางที่ 3.6 แสดงอัตราค่าสิ่งของแต่ละฝ่ายของ โครงการ โรงแรมป่าตองเบเวอร์รี่	191
ตารางที่ 3.7 แสดงอัตราค่าสิ่งของแต่ละฝ่ายของ โครงการ โรงแรมป่าตองเบเวอร์รี่	191

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ตารางที่ 3.8 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ โรงแรมป่าตองเบเวอร์รี่	192
ตารางที่ 3.9 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ โรงแรมป่าตองเบเวอร์รี่	192
ตารางที่ 3.10 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ โรงแรมป่าตองเบเวอร์รี่	193
ตารางที่ 3.11 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ โรงแรมป่าตองเบเวอร์รี่	194
ตารางที่ 3.12 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ โรงแรมป่าตองเบเวอร์รี่	194
ตารางที่ 3.13 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ โรงแรมป่าตองเบเวอร์รี่	194
ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร LOBBY	216
ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร LOBBY	217
ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร อาคารห้องพัก B	221
ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร อาคารห้องพัก B	221
ตารางที่ 4.5 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร อาคารห้องพัก C	225
ตารางที่ 4.6 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร อาคารห้องพัก C	225
ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร D	226
ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารD	228
ตารางที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารบริการ	229
ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารบริการ	232
ตารางที่ 4.11 แสดงช่วงเวลาของผู้ใช้อาคาร	235
ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	266
ตารางที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	268
ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน ล็อบบี้เลาจน์	268
ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน ล็อบบี้เลาจน์	269
ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน โถงล็อบบี้ และ ล็อบบี้เลาจน์	271
ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน ล็อบบี้HALL และ ล็อบบี้เลาจน์	272
ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วน โถงล็อบบี้ และ ล็อบบี้เลาจน์	273
ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วน ห้องรับประทานอาหาร	275
ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน ร้านอาหาร	276
ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหาร(RESTAURANT)	277
ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ร้านอาหาร ( Restaurant)	278

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)	280
ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)	281
ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)	282
ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนสวนสปา (SPA)	283
ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนสปา	284
ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก ( GUEST ROOM )	286
ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก( Guest Room)	287
ตารางที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก( Guest Room)	288
ตารางที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก( Guest Room)	289
ตารางที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ STANDARD	290
ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์ พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ STANDARD	291
ตารางที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพัก แบบ JUNIOR SUITE ROOM	293
ตารางที่ 4.36 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพัก แบบ JUNIOR SUITE ROOM	294
ตารางที่ 4.37 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพักแบบ SUITE ROOM	297
ตารางที่ 4.38 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพัก แบบ SUITE ROOM	298
ตารางที่ 4.39 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET HALL )	301
ตารางที่ 4.40 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงทางเข้า	303
ตารางที่ 4.41 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงทางเข้า	303
ตารางที่ 4.42 แสดงการ วิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง	304
ตารางที่ 4.43 แสดงการ วิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง	304

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญแผนภูมิ

เรื่อง	หน้า
แผนภูมิที่ 2.1 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดเล็ก	24
แผนภูมิที่ 2.2 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดกลาง	25
แผนภูมิที่ 2.3 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดใหญ่	26
แผนภูมิที่ 2.4 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการส่วนหน้า	28
แผนภูมิที่ 2.5 แสดงการแบ่งหน่วยงานแผนกโถงส่วนหน้าของโรงแรม	29
แผนภูมิที่ 2.6 แสดงการแบ่งหน่วยฝ่ายแม่บ้าน	30
แผนภูมิที่ 2.7 แสดงการแบ่งหน่วยฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	32
แผนภูมิที่ 2.8 แสดงการแบ่งหน่วยงานแผนกคลังพัสดุ	35
แผนภูมิที่ 2.9 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบำรุงและรักษาความปลอดภัย	36
แผนภูมิที่ 3.1 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของ โครงการโรงแรมป่าตอง เบเวอร์รี	186
แผนภูมิที่ 3.2 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายห้องพัก	187
แผนภูมิที่ 3.3 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบุคคล	188
แผนภูมิที่ 3.4 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	190
แผนภูมิที่ 3.5 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่าย บริการ	191
แผนภูมิที่ 4.1 แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร	242
แผนภูมิที่ 4.2 แสดงความสัมพันธ์ภายในโครงการ	252
แผนภูมิที่ 4.3 แสดงโครงตาข่ายสัมพันธ์ภายในโครงการ	252
แผนภูมิที่ 4.4 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในโครงการ	253
แผนภูมิที่ 4.5 แสดงผังความสัมพันธ์ผังประโศภณที่ใช้ศึกษาประเภทผู้ใช้ภายในโครงการ	253
แผนภูมิที่ 4.6 แสดงความสัมพันธ์ผังประโศภณที่ใช้ศึกษาประเภทผู้ใช้ภายในโครงการ	253
แผนภูมิที่ 4.7 แสดงโครงตาข่ายสัมพันธ์ภายในโครงการ	254
แผนภูมิที่ 4.8 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในโครงการ	254
แผนภูมิที่ 4.9 แสดงผังความสัมพันธ์ผังประโศภณที่ใช้ศึกษาประเภทผู้ใช้ภายในโครงการ	254
<b>กีบบี เถาจน์</b>	254
แผนภูมิที่ 4.10 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วน ร้านอาหาร	255
แผนภูมิที่ 4.11 แสดงโครงตาข่ายสัมพันธ์ภายในโครงการ	256

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญแผนภูมิ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
แผนภูมิที่ 4.12 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วน ร้านอาหาร	256
แผนภูมิที่ 4.13 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วน ร้านอาหาร	256
แผนภูมิที่ 4.14 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วน spa	257
แผนภูมิที่ 4.15 แสดงโครงข่ายสัมพันธ์ ส่วนspa	258
แผนภูมิที่ 4.16 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วน spa	258
แผนภูมิที่ 4.17 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วน spa	258
แผนภูมิที่ 4.18 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนห้อง STANDARD ROOM	259
แผนภูมิที่ 4.19 แสดง โครงข่ายสัมพันธ์ส่วนห้อง STANDARD ROOM	259
แผนภูมิที่ 4.20 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้อง STANDARD ROOM	260
แผนภูมิที่ 4.21 แสดงแสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนห้อง STANDARD ROOM	260
แผนภูมิที่ 4.22 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนห้อง SUITE ROOM	261
แผนภูมิที่ 4.23 แสดง โครงข่ายสัมพันธ์ส่วนห้อง SUITE ROOM	261
แผนภูมิที่ 4.24 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้อง SUITE ROOM	262
แผนภูมิที่ 4.25 แสดงแสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนห้อง SUITE ROOM	262

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ความเป็นมาของโครงการ

โครงการโรงแรม ป่าตองเบเวอรี่ ตั้งอยู่ ตำบลป่าตอง อำเภอกระบุรี จังหวัดภูเก็ต ในปัจจุบันสังคมโลกได้เปลี่ยนแปลงจากอดีตเป็นอย่างมาก ทั้งด้านวัฒนธรรมเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีต่างๆเจริญรุดหน้าไปอย่างรวดเร็ว จากการขยายตัวอย่างกว้างขวางของเศรษฐกิจจึงทำให้เกิดธุรกิจใหม่ๆขึ้น และเกิดการแข่งขันทางด้านธุรกิจ โดยเฉพาะในประเทศแถบเอเชียซึ่งเป็นประเทศที่กำลังพัฒนา และประจวบเหมาะกับสถานการณ์ช่วง3-4ปีที่ผ่านมาทั่วโลกเกิดภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ แต่ละประเทศก็พยายามที่จะแก้ไขปัญหาโดยพยายามกระตุ้นเศรษฐกิจประเทศของตนให้ดีขึ้น ธุรกิจโรงแรมเป็นอีกธุรกิจหนึ่งที่เกิดการขยายตัวอย่างมากไปพร้อมๆกับธุรกิจอื่นๆ ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีสถานที่รองรับที่พักติดต่อกับธุรกิจไปพร้อมๆกัน และนอกจากธุรกิจโรงแรมก็ยังช่วยส่งเสริมธุรกิจท่องเที่ยวอีกด้วย

จังหวัดภูเก็ตเป็นจังหวัดหนึ่งที่มีศักยภาพของการท่องเที่ยวสูง มีแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ และแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่น่าสนใจ

โรงแรมป่าตองเบเวอรี่ เป็น โครงการหนึ่งที่สามารถรองรับนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ และตอบสนองการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวของจังหวัดภูเก็ต และอนุรักษ์รูปแบบ ศิลปะ สถาปัตยกรรม โรงแรมป่าตองเบเวอรี่ได้เล็งเห็นความสำคัญเหล่านี้จึงต้องมีการให้บริการที่เพียบพร้อมทุกด้าน ทั้งเรื่องความสวยงาม ความสะอาดสบาย สร้างความประทับใจต่อผู้ที่มาเยี่ยมชม ยังเป็นการช่วยส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดภูเก็ตอีกด้วย

#### 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

จากสภาพทางเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่ดีขึ้นของจังหวัดภูเก็ต นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ที่เข้ามาท่องเที่ยวและทำธุรกิจซึ่งมีแนวโน้มที่จะสูงขึ้นมากในอนาคต จึงก่อให้เกิดโรงแรมป่าตองเบเวอรี่ ขึ้น ซึ่งเป็นโรงแรมที่เพียบพร้อมในทุกๆด้าน ทั้งสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ไม่ว่าจะเป็นบริการทั้งด้านห้องพัก ห้องอาหารห้องประชุมสัมมนา ที่ออกกำลังกายและพักผ่อน จึงมีวัตถุประสงค์หลักดังนี้

- 1.เพื่อให้บริการนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยลาวต่างประเทศ ในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ความบันเทิงและพักผ่อน
- 2.เพื่อรองรับการประชุมสัมมนาและกิจกรรมอื่นของบริษัทและหน่วยงานต่างๆ
- 3.เพื่อเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยว เผยแพร่และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

### 1.3 วัตถุประสงค์การทำปฏิญานพนธ์

1.เพื่อศึกษาค้นคว้าและหาแนวทางในการออกแบบ สร้างสรรค์สถาปัตยกรรมภายใน การจัดพื้นที่เพื่อให้มีบรรยากาศที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม ในขณะที่เดียวกันก็สามารถสนองความต้องการในด้านประโยชน์ใช้สอย ความสวยงาม สำหรับผู้ใช้บริการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการอย่างสูงสุด

2.เพื่อศึกษาวิเคราะห์ถึงปัญหาต่างๆและแนวทางในการแก้ไขปัญหา เพื่อที่จะได้รองรับบริการนักท่องเที่ยว ตลอดจนผู้ที่มีกิจกรรมเกี่ยวข้องกับ โรงแรมได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม

3.เพื่อศึกษาและนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้ มาเป็นแนวทางในการศึกษาหรือทำงานต่อไปในอนาคต

4.เพื่อที่จะได้ศึกษาถึงข้อมูลต่างๆที่จะนำมาใช้ประกอบการทำปฏิญานพนธ์ เช่น สถาปัตยกรรม ศิลปวัฒนธรรม สภาพเศรษฐกิจ สังคม ฯลฯ

### 1.4 เหตุผลในการเลือกโครงการ

1.เป็นโครงการที่กำลังก่อสร้างอยู่ ซึ่งมีความน่าสนใจทางด้านสถาปัตยกรรมและองค์ประกอบอื่นๆของโครงการ จะทำให้การศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์ถึงปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาต่างๆได้ ทำให้การดำเนินการวิจัยเป็นอย่างมีระบบ

2.เป็นโครงการที่สามารถให้ความรู้ด้านการศึกษาหาข้อมูลในส่วนของงานการออกแบบ ตลอดจนพฤติกรรมของผู้รับบริการและผู้ให้บริการ

3.เป็นโครงการที่ผู้ทำปฏิญานพนธ์สามารถศึกษาข้อมูลและรายละเอียดอื่น ๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษามาเป็นแนวทางในการศึกษาและทำงานในโอกาสต่อไป

4.เพื่อเป็นแนวทางในการทำปฏิญานพนธ์ และการออกแบบตกแต่งภายใน โครงการประเภทนี้ ตลอดจนเป็นประโยชน์ที่สนใจศึกษาค้นคว้าในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

### 1.5 ที่มาของปัญหา

1.เป็นโครงการที่กำลังก่อสร้างอยู่ ซึ่งยังไม่มีกรออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสม

2.เนื่องจากเจ้าของโครงการต้องการให้โรงแรมนี้ มีมาตรฐานการบริการที่ดี มีความเพียบพร้อม สะดวกสบาย และมีความน่าสนใจซึ่งจะเป็นการดึงดูดนักท่องเที่ยวและประชาชนทั่วไป จึงจำเป็นต้องศึกษาถึงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสม

3.โครงการโรงแรมป่าตองเบเวอร์รี่ มีลักษณะเป็นกลุ่มอาคารซึ่งมีพื้นที่ค่อนข้างมากจึงจำเป็นต้องรับการออกแบบในด้านของการจัดพื้นที่ใช้สอยให้เกิดความเหมาะสม

## 1.6 แนวทางการแก้ปัญหา

1.ศึกษารูปแบบสถาปัตยกรรม วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น และหาแนวทางในการแก้ปัญหา เพื่อนำไปสู่การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสม

2.ศึกษาลักษณะที่ตั้งของโครงการ ศิลปวัฒนธรรมล้านนาของจังหวัดภูเก็ตและศิลปะที่ใกล้เคียง เพื่อนำมาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เหมาะสมกับโครงการ

3.ศึกษาพฤติกรรม เนื้อที่ใช้สอยและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่จะนำมาใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย ความสวยงาม ความปลอดภัยการบำรุงรักษาและเกิดประสิทธิภาพการใช้งาน

## 1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย

ในการดำเนินการทำปริญญานิพนธ์จำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลจากหลายๆที่และหลายวิธี เช่นการใช้เอกสารต่างๆ การสัมภาษณ์ และการรวบรวมข้อมูลอื่นๆจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแหล่งข้อมูลจากสถานศึกษาคณะศึกษาศาสตร์หอสมุดต่างๆ ซึ่งมีหลักการดังนี้

- 1.ศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลที่ตั้งของโครงการ สภาพแวดล้อมทั้งด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม และลักษณะทางศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งปัญหาต่างๆที่มีผลต่อโครงการ
- 2.ศึกษาโครงสร้างหน่วยงานต่างๆของโครงการ
  - องค์ประกอบต่างๆภายในโครงการ
  - สายงานบริหารของหน่วยงานต่างๆของโครงการ
  - จำนวนและพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร
  - ความสัมพันธ์ในส่วนต่างๆของผู้ใช้อาคาร
  - ศึกษาลักษณะพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆของโครงการ ขนาดสัดส่วนของเฟอร์นิเจอร์ที่เหมาะสมกับโครงการ
  - งานระบบต่างๆ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ
- 3.การศึกษาวิเคราะห์โครงการเปรียบเทียบ และข้อมูลที่ได้มาทั้งหมด
- 4.การศึกษาสังเคราะห์ข้อมูล หาบทสรุป เพื่อหาแนวทางไปสู่การออกแบบ
- 5.นำข้อมูลที่ได้จากการสรุป เพื่อนำไปสู่การออกแบบและนำเสนอผลงาน

## 1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

- 1.ศึกษาข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโครงการ
  - ความเป็นมาของโครงการ
  - วัตถุประสงค์ของโครงการ
  - สภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพที่มีผลต่อโครงการ
  - หน่วยงานและความสัมพันธ์ต่างๆภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ความต้องการของผู้ใช้โครงการ
- 2.ศึกษาโครงการเปรียบเทียบ โครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน
- 3.ศึกษาวิเคราะห์โครงการ
  - วิเคราะห์พฤติกรรมและประเภทผู้ใช้บริการ
  - วิเคราะห์ระบบการทำงานหน่วยงาน การให้บริการ ความสัมพันธ์ของส่วน

ต่างๆภายในโครงการ

- วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย การแบ่งพื้นที่ใช้สอย ภายในโครงการ
- 4.ศึกษาจากระบบต่างๆที่ใช้ในโครงการ
  - ระบบไฟฟ้า
  - ระบบปรับอากาศ
  - ระบบรักษาความปลอดภัย
  - ระบบอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในโครงการ
  - วัสดุต่างๆที่นำมาใช้ในการออกแบบ

#### 1.9 ขอบเขตของโครงการ

โครงการ โรงแรมป่าคองเบเวอรี่ ตำบลป่าคอง อำเภอกระทุ้ง จังหวัดภูเก็ต

##### 1.อาคารA

ชั้นที่1 ประกอบไปด้วยส่วน

ทางเข้า

LOBBY

SHOP

RECEPTION

BELL ROM

ทางเดิน

เฉลียง

ห้องน้ำ

สำนักงาน

ชั้น2 ประกอบไปด้วย

ทางเดิน

สำนักงาน

ห้องน้ำ

ชั้น3ประกอบไปด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โถงทางเดิน  
ห้องพัก  
ห้องรับแขก  
ห้องน้ำ  
เฉลียง

ชั้น4ประกอบไปด้วย

โถงทางเดิน  
ห้องพัก  
ห้องรับแขก  
ห้องน้ำ  
เฉลียง

ชั้น5ประกอบไปด้วย

โถงทางเดิน  
ห้องพัก  
ห้องรับแขก  
ห้องน้ำ  
เฉลียง

รวมพื้นที่ 1633.5 ตารางเมตร

## 2.อาคารB

โถงทางเข้า  
ห้องพัก  
ห้องรับแขก  
ห้องน้ำ  
เฉลียง

ชั้น2ประกอบไปด้วย

โถงทางเดิน  
ห้องพัก  
ห้องรับแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องน้ำ  
เฉลียง

ชั้น3ประกอบไปด้วย

โถงทางเดิน  
ห้องพัก  
ห้องรับแขก  
ห้องน้ำ  
เฉลียง

ชั้น4ประกอบไปด้วย

โถงทางเดิน  
ห้องพัก  
ห้องรับแขก  
ห้องน้ำ  
เฉลียง

ชั้น5ประกอบไปด้วย

โถงทางเดิน  
ห้องพัก  
ห้องรับแขก  
ห้องน้ำ  
เฉลียง

รวมพื้นที่ 2600 ตารางเมตร

### 3.อาคารC

โถงทางเข้า  
ห้องพัก  
ห้องรับแขก  
ห้องน้ำ  
เฉลียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ชั้น2ประกอบไปด้วย

โถงทางเดิน  
ห้องพัก  
ห้องรับแขก  
ห้องน้ำ  
เฉลียง

## ชั้น3ประกอบไปด้วย

โถงทางเดิน  
ห้องพัก  
ห้องรับแขก  
ห้องน้ำ  
เฉลียง

## ชั้น4ประกอบไปด้วย

โถงทางเดิน  
ห้องพัก  
ห้องรับแขก  
ห้องน้ำ  
เฉลียง

## ชั้น5ประกอบไปด้วย

โถงทางเดิน  
ห้องพัก  
ห้องรับแขก  
ห้องน้ำ  
เฉลียง

รวมพื้นที่ 3900 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**4.อาคารD**

ชั้นที่1ประกอบไปด้วยส่วน

โถงทางเข้า

โถงทางเดิน

ห้องอาหาร

ห้องครัว

เตรียมอาหาร

ห้องน้ำ

STORAGE

HOUSE KEEPING

MACHINE RM.

ชั้นที่2ประกอบไปด้วยส่วน

FUNCTION RM.

SEMINAR

SALA

เฉลียง

รวมพื้นที่ 425 ตารางเมตร

**5.อาคารบริการ**

MASSAGE

RECEPTION

FITNESS

SAUNA

ห้องน้ำ

POOL BAR

รวมพื้นที่ 1317.5 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งหมด 9876 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 1.10 ขอบเขตในการทำปฏิญานិพนธ์

โครงการ โรงแรมป่าคองเบเวอรี่ ตำบลป่าคอง อำเภอกะระที่ จังหวัดภูเก็ต

#### 1.อาคารA

ชั้นที่1 ประกอบไปด้วยส่วน

ทางเข้า

LOBBY

SHOP

RECEPTION

ชั้น3ประกอบไปด้วย

ห้องพัก

ห้องน้ำ

ชั้น4ประกอบไปด้วย

ห้องพัก

ห้องน้ำ

ชั้น5ประกอบไปด้วย

ห้องพัก

ห้องรับแขก

ห้องน้ำ

รวมพื้นที่ 920 ตารางเมตร

#### 2.อาคารB

ห้องพัก

ห้องน้ำ

ชั้น2ประกอบไปด้วย

ห้องพัก

ห้องน้ำ

ชั้น3ประกอบไปด้วย

ห้องพัก

ห้องน้ำ

ชั้น4ประกอบไปด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องพัก  
 ห้องน้ำ  
 ชั้นประกอบไปด้วย  
 ห้องพัก  
 ห้องน้ำ

รวมพื้นที่ 2450 ตารางเมตร

### 3.อาคารC

ห้องพัก  
 ห้องน้ำ  
 ชั้น2ประกอบไปด้วย  
 ห้องพัก  
 ห้องน้ำ  
 ชั้น3ประกอบไปด้วย  
 ห้องพัก  
 ห้องน้ำ  
 ชั้น4ประกอบไปด้วย  
 ห้องพัก  
 ห้องน้ำ  
 ชั้น5ประกอบไปด้วย  
 ห้องพัก  
 ห้องน้ำ

รวมพื้นที่ 3675 ตารางเมตร

### 4.อาคารD

ชั้นที่1ประกอบไปด้วยส่วน

RESTAURANT

ชั้นที่2ประกอบไปด้วยส่วน

FUNCTION RM.

SEMINAR

รวมพื้นที่ 380 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5.อาคารบริการ

RECEPTION

FITNESS

SAUNA

POOL BAR

รวมพื้นที่ 985 ตารางเมตร  
รวมพื้นที่ทั้งหมด 8410 ตารางเมตร

### 1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้รู้ถึงกระบวนการ ขั้นตอนของการค้นคว้าหาข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปสู่การออกแบบ
2. ได้ทราบถึงปัญหา และรู้จักการแก้ปัญหา เพื่อนำไปสู่งานออกแบบให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม
3. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดส่วนต่างๆของโครงการ ระบบการบริหารการทำงาน พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร
4. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดของงานระบบต่างๆภายในโครงการ เช่น งานระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาให้เกิดความเหมาะสม
5. ผู้ทำปริญญาโทได้มีประสบการณ์ในการเรียนรู้ การศึกษาหาข้อมูลตลอดจนการแก้ไขปัญหาในเรื่องของการออกแบบ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อไป

### 1.12 แหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูล

1. ห้องสมุดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
2. ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
3. หอสมุดเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
4. บริษัท PMC CO.LTD

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 3

### การศึกษารายละเอียดของโครงการ

#### 3.1 สภาพทั่วไปของจังหวัดภูเก็ต

พื้นที่จังหวัดภูเก็ตประมาณร้อยละ 70 เป็นภูเขาสลับซับซ้อนทอดจากแนวทิศเหนือถึงทิศใต้ ส่วนใหญ่อยู่ทางด้านตะวันตกของเกาะมียอดเขาที่สูงที่สุดประมาณ 529 เมตร คือ ยอดเขา "ไม้เท้าสิบสอง" อยู่ในเขตตำบล ป่าตอง อำเภอกะทู้ และอีกประมาณร้อยละ 30 เป็นพื้นที่ราบอยู่ตอนกลางและตะวันออกของเกาะ ส่วนพื้นที่ฝั่งตะวันตกเป็นภูเขาและหาดทราย นอกจากนี้ยังมีลำคลองเล็กๆ อาทิ คลองบาใหญ่ คลองท่าจีน คลองท่าเรือ คลองบางโรง เป็นต้น

อาณาเขตติดต่อ 1 จังหวัดคือ

ทิศเหนือ จดช่องปากพระ จังหวัดพังงา เชื่อมโยงโดยสะพานสารสิน และสะพานท้าวเทพกษัตรี

ทิศใต้ จดทะเลอันดามัน

ทิศตะวันออก จดทะเลเขตจังหวัดพังงา

ทิศตะวันตก จดทะเลอันดามัน มหาสมุทรอินเดีย



ภาพที่ 3.1 แสดงแผนที่ของจังหวัดภูเก็ต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.1.2 สภาพภูมิประเทศ

- จังหวัดภูเก็ตเป็นเกาะที่มีขนาดใหญ่ที่สุดของประเทศ
- มีพื้นที่รวมทั้งสิ้นประมาณ 543 ตารางกิโลเมตร ส่วนที่กว้างที่สุดของเกาะประมาณ 21.3 กิโลเมตร และยาวประมาณ 48.7 กิโลเมตร
- มีเกาะเล็กเกาะน้อยอีก 32 เกาะ

### 3.1.3 สภาพภูมิอากาศ

จังหวัดภูเก็ต มีลักษณะภูมิอากาศแบบเขตร้อนชื้น อยู่ในเขตอิทธิพลลมมรสุม อากาศจึงอบอุ่น และชุ่มชื้นตลอดปีมีเพียง 2 ฤดู คือ ฤดูฝน ได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงพฤศจิกายน และ ฤดูร้อน ได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคมถึงเมษายน เดือนมีนาคมเป็นเดือนที่มีอุณหภูมิเฉลี่ยสูงสุดคือ 33.4 เซลเซียส และเดือนมกราคม เป็นเดือนที่มีอุณหภูมิเฉลี่ยต่ำสุดคือ 22 เซลเซียส

ภูเก็ตอยู่ในเขตป่าฝนเขตร้อน อากาศอบอุ่นชุ่มชื้นตลอดปีมี 2 ฤดูคือ

ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือน ธันวาคมถึงเดือนเมษายน

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงเดือนพฤศจิกายน

ทิศทางลม

- ได้รับลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้
- ได้รับลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ

**อิทธิพลของลมมรสุม**

ในช่วงเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนเมษายน ช่วงนี้จะได้รับลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ จะพัดเอาไอน้ำจากมหาสมุทรอินเดียมาจึงทำให้ชุ่มชื้น ในช่วงเดือนพฤษภาคมถึงเดือนพฤศจิกายน ช่วงนี้จะได้รับลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งจะมีลมหนาว แสงแดด

ในช่วงฤดูร้อน จะแผ่ศรีมร้อนทางทิศเหนือเล็กน้อย ในฤดูฝนแดดจะค่อนข้างน้อย

### 3.1.4 การปกครอง

- แบ่งเขตการปกครองเป็น 3 อำเภอ ได้แก่
  1. อำเภอ เมือง
  2. อำเภอ กลาง
  3. อำเภอ ทะลุ

### 3.1.5 สภาพเศรษฐกิจ

- 1.ธุรกิจการท่องเที่ยว ภาคเศรษฐกิจที่มีการขยายตัวด้านการลงทุน และเป็นแหล่งที่มาของรายได้เป็นอันดับหนึ่ง คือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ได้แก่ โรงแรม ร้านอาหาร บริษัทนำเที่ยว ร้านสินค้าที่ระลึก เป็นต้น
- 2.เกษตรกรรม เกษตรกรรมที่สำคัญ ได้แก่ การปลูกยางพารา มะพร้าว สับปะรด การประมง และการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
- 3.อุตสาหกรรม อุตสาหกรรมที่สำคัญได้แก่ อุตสาหกรรมแปรรูปสินค้าเกษตร และอุตสาหกรรมด้านประมง

#### ดวงตราประจำจังหวัด

- ตรารูป 2 วีรสตรียืนถือดาบ แสดงถึงวีรกรรมอันห้าวหาญของท้าวทั้ง 2 ที่ป้องกันเมืองกลางให้พ้นจากการรุกรานของพม่า เมื่อปลายปีมะเส็ง พ.ศ.๒๓๒๖



ภาพที่ 3.2 ดวงตราประจำจังหวัดภูเก็ต

#### คำขวัญประจำจังหวัด

- ไข่มุกอันดามัน สวรรค์เมืองใต้ หาดทรายสีทอง สองวีรสตรี บรมมีหลวงพ่อแซม  
ดินไม้ประจำจังหวัด ดิน ประคอง เป็นพันธุ์ไม้ที่ขึ้นทั่วไปในภาคใต้



ภาพที่ 3.3 แสดงดินไม้ประจำจังหวัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.1.6 การคมนาคม

1. ทางรถยนต์
2. ทางรถโดยสารประจำทาง
3. ทางเครื่องบิน

### 3.1.7 ประวัติศาสตร์ของจังหวัด

ภูเก็ต เป็นชื่อที่ใช้ในปัจจุบันก่อนหน้าเราใช้คำว่า "ภูเก็จ" แปลว่าเมืองแก้ว ซึ่งตรงกับ ความหมายเดิมที่ชาวทมิฬเรียกเมืองนี้ว่า "มณิคราม" ตามหลักฐานที่ปรากฏเมื่อ พ.ศ. 1568 ปัจจุบัน ภูเก็ตเป็นจังหวัดหนึ่งทางภาคใต้ของประเทศไทยที่มีประวัติความเป็นมาปรากฏในหลักฐานทาง ประวัติศาสตร์ และโบราณคดีนานนับพันปี เป็นที่รู้จักของนักเดินเรือที่ใช้เส้นทางระหว่างจีนกับ อินเดียโดยผ่านแหลมมลายู มีหลักฐานที่เก่าแก่ที่สุดคือหนังสือภูมิศาสตร์ และแผนที่เดินเรือของ ปโตเลมี เมื่อประมาณ พ.ศ. 700 กล่าวถึงการเดินทางจากแหลมสุวรรณภูมิลงมาจากแหลมมลายู ต้อง ผ่านแหลม "จังซีลอน" ซึ่งก็คือ เกาะภูเก็ต นั่นเอง

นอกจากนี้ยังปรากฏในหลักฐานทางประวัติศาสตร์ไทยว่า ภูเก็ตเป็นส่วนหนึ่งของ อาณาจักรตามพรลิงค์ ต่อมาจนถึงสมัยอาณาจักรศรีวิชัย และในสมัยอาณาจักรศรีธรรมนคร เรียกเกาะ ภูเก็ตว่า "เมืองตะกั่วถลาง" เป็นเมืองที่ 11 ใน 12 เมืองนักษัตร โดยใช้ตราประจำเมืองเป็นรูปสุนัข จนถึงสมัยสุโขทัยเมืองถลางขึ้นอยู่กับเมืองตะกั่วป่าในสมัยกรุงศรีอยุธยา ชาวฮอลันดามาสราง สถานที่เก็บสินค้าเพื่อรับซื้อแร่ดีบุกที่เมืองภูเก็ต ดังนั้นเกาะภูเก็ตทางตอนเหนือและตอนกลางเป็น เมืองถลางที่มีคนไทยปกครอง ส่วนทางตะวันตกและตอนใต้ของเกาะเป็นเมืองภูเก็ตซึ่งมี ชาวต่างชาติเข้ามารับซื้อแร่ดีบุก จนกระทั่งในสมัยกรุงรัตนโกสินทร์ตอนต้น กษัตริย์พม่าได้ยกทัพ มาตีหัวเมืองต่าง ๆ ทางใต้เรื่อยมาถึงเมืองถลาง ขณะนั้นเจ้าเมืองถลางเพิ่งถึงแก่กรรมลงคุณหญิงจัน ทรียา และคุณมุกน้อยสาวจึงรวบรวมกำลังพลต่อสู้กองทัพพม่าจนแตกพ่ายไปเมื่อวันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2328 พระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง คุณหญิงจันเป็นท้าวเทพกระษัตรี และคุณมุกเป็นท้าวศรีสุนทร ต่อมาเมืองภูเก็ตได้เจริญเติบโตมาก ขึ้นจากการค้าและเหมืองแร่ ในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5 ได้ รวบรวมหัวเมืองชาวทะเล ตะวันตกเป็น "มณฑลภูเก็ต" และเมื่อปี พ.ศ. 2476 ได้ยกเลิก มณฑลภูเก็ต และเปลี่ยนมาเป็น "จังหวัดภูเก็ต" ตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา


### 3.1.8 สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดภูเก็ต

ประเทศไทย นับเป็นประเทศที่มีทรัพยากรทางการท่องเที่ยวอยู่ครบถ้วนทุกประเภท อีกทั้งยังมี ศิลปวัฒนธรรมประเพณีกระจายอยู่ทั่วทุกภูมิภาค

ตารางที่ 3.1 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดภูเก็ต

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
1. 	แหลมพรหมเทพ อยู่ห่างจากหาดราไวย์เลียขวาวไปอีกประมาณ 2 กิโลเมตร เป็นแหลมที่มีหน้าผาสูงอยู่ทางใต้สุดของเกาะภูเก็ต เดิมชาวบ้านเรียกแหลมนี้ว่า "แหลมเจ้า" จากริมหน้าผามีแนวคันดาลลาดลงสู่แหลมที่เป็น โขดหิน มองเห็นน้ำทะเลสีเขียวมรกต เป็นกระแสน้ำวนและถักไถลออกไปจะเห็นเกาะแก้วพิสดาร อยู่ด้านหน้าแหลม และทางขวามือจะมีถนนตัดไปหาดในหาน แหลมพรหมเทพนับเป็นสถานที่ชมพระอาทิตย์ตกที่สวยงามมากแห่งหนึ่ง
2. 	หาดกะตะ อยู่ห่างจากตัวเมือง 17 กิโลเมตร ไปตามเส้นทางถนนเข้าฟ้าถึงห้าแยกอ่าวฉลองเลียขวาวเข้าถนนปฎัก หาดกะตะแบ่งออกเป็น 2 หาด คือ หาดกะตะใหญ่ และหาดกะตะน้อย เป็นหาดที่เหมาะสมสำหรับการเล่นน้ำ และใช้เป็นที่ฝึกดำน้ำเนื่องจากมีแนวปะการัง ติดต่อกันไปจนถึงเกาะปู ซึ่งอยู่ด้านหน้าหาดกะตะ ปัจจุบันหาดกะตะเป็นหาดหนึ่งที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน
3. 	หาดราไวย์ เป็นหาดที่มีชื่อเสียงมาช้านาน อยู่ห่างจากตัวเมือง 17 กิโลเมตร ที่นี่ มีชาวเลอาศัยอยู่เช่นเดียวกับที่เกาะสิเหร่

ตารางที่ 3.2 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดภูเก็ต (ต่อ)

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
<p>4.</p> 	<p>หาดกะรน อยู่ถัดจากหาดกะตะไปทางด้านเหนือไปตามถนนซึ่งแยกจากหาดกะตะ 3 กิโลเมตร เป็นหาดทรายขาวละเอียดทอดตัวในแนวยาวไปจนสุดหาดและเป็นหาดหนึ่งที่มีสถานที่พัก บริษัทนำเที่ยว ร้านค้า จำนวนมากสำหรับรองรับนักท่องเที่ยวที่มาเยือน เช่นเดียวกับหาดกะตะ</p>
<p>5.</p> 	<p>จุดชมวิว จากหาดในหานไปหาดกะตะน้อยตามเส้นทางถนนรอบเกาะ จุดชมวิวจะอยู่ระหว่าง 2 หาดนี้จากจุดนี้สามารถมองเห็นทิวทัศน์ของเวียงอ่าวถึง 3 อ่าว คือ หาดกะตะน้อย หาดกะตะ และหาดกะรนซึ่งเป็นทัศนียภาพที่สวยงามมาก</p>
<p>6.</p> 	<p>ภูเก็ตแฟนตาซี ตั้งอยู่ที่หาดกมลาเป็นมิดิใหม่แห่งความมหัศจรรย์บันเทิงยามราตรีที่ยิ่งใหญ่ บนเนื้อที่ 300 ไร่แสดงถึงศิลปวัฒนธรรมไทยที่งดงาม โดยใช้เทคโนโลยีขั้นสูงด้านการบันเทิงที่ทันสมัย แสง สี เสียง สเตปเชอร์เอฟเฟ็คส์ครบครันภายในภูเก็ตแฟนตาซี</p>
<p>7.</p> 	<p>เกาะเฮ อยู่ทางทิศใต้ของแหลมพันวา เป็นเกาะหนึ่งในเขตรักษาพันธุ์พืชของกรมประมง เดินทางโดยเรือโดยสารจากหาด ราวีย์หรืออ่าวฉลอง มีหาดทรายขาวละเอียด และมีแนวปะการัง บนเกาะมีบริการร้านอาหารและที่พัก</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.3 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดภูเก็ต (ต่อ)

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
<p>8.</p> 	<p>หาดป่าตอง อยู่ห่างจากตัวเมืองภูเก็ต 15 กิโลเมตร ตามเส้นทางถนนวิชิตสงครามหรือทางหลวง 4020 ประมาณ 9 กิโลเมตร เลี้ยวซ้ายเข้าทางหลวง 4029 อีก 6 กิโลเมตร หาดป่าตอง มีลักษณะเป็นอ่าวโค้งกว้าง เหมาะสำหรับการเล่นกีฬาทางน้ำทุกชนิด และนับเป็นหาดที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกมากที่สุดในภูเก็ต อาทิ สถานที่พักผ่อน บริษัทนำเที่ยว ศูนย์การค้า แหล่งบันเทิง เป็นต้น</p>
<p>9.</p> 	<p>อนุสาวรีย์ท้าวเทพกระษัตรี-ท้าวศรีสุนทร ตั้งอยู่ที่วงเวียนสี่แยกท่าเรืออำเภอถลาง โดยชาวภูเก็ตร่วมกันสร้างขึ้น เมื่อปี 2509 เพื่อเชิดชูเกียรติวีรสตรีผู้กล้าหาญแห่งเมืองถลาง ในวันที่ 24 มีนาคม 2510 ได้นำรูปหล่อขึ้นประดิษฐานบนแท่นฐานเนื่องจากเป็นวันเดียวกับที่พม่าแตกทัพหนีไปจากเมืองถลาง เมื่อปี พ.ศ. 2328 ต่อมาเดือนพฤษภาคม 2510 ได้ประกอบพิธีเปิดอนุสาวรีย์</p>
<p>10.</p> 	<p>วัดพระทอง อยู่ห่างจากตัวเมือง 21 กิโลเมตรไปตามถนนเทพกระษัตรีผ่านสี่แยกอำเภอถลาง ถึงที่ว่าการอำเภอทางด้านขวามือทางแยกเข้าวัดพระทอง ซึ่งเป็นที่ประดิษฐานพระพุทธรูปทองคำ ที่ไหลเพียงพระเกตุมาลาขึ้นมาจากพื้นดิน โดยมีตำนานเล่าว่าเดิมบริเวณที่ตั้งวัดนี้เป็นทุ่งเลี้ยงสัตว์ มีเลี้ยงควาย นำเชือกถ่วงควายไปผูกกับหลักที่ไหลมาจากพื้นดิน โดยไม่ทราบว่หลักที่ไหลมานั้นคือ พระเกตุมาลาของพระพุทธรูป</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.4 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดภูเก็ต (ต่อ)

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
11. 	<b>วัดฉลองหรือวัดไชยธาราราม</b> อยู่ห่างจากตัวเมืองภูเก็ตประมาณ 8 กิโลเมตร จากตัวเมือง เดินทางไป ตามทางหลวงหมายเลข 4021 ผ่านสามแยกสนาม กีฬาสระกุด เลี้ยวซ้าย ไปทางห้าแยกฉลอง วัดฉลองอยู่ด้าน ซ้ายมือก่อนถึงห้าแยกฉลองราว 4 กิโลเมตร วัดฉลองเป็นวัดที่มี ชื่อเสียงที่สุดของภูเก็ต มีรูปหล่อของหลวง พ่อแหม่มและหลวง พ่อช่วง เป็นที่เคารพสักการะของชาวภูเก็ตทั่วไป ประวัติคอน หนึ่งของหลวงพ่อแหม่มเป็นที่เล่าลือกันมาก ในคราวต่อสู้กับ พวกจีนทำเหมืองแร่ที่ก่อการกบฏยึดเมืองภูเก็ตในสมัยรัชกาลที่ 5
12. 	<b>สถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำ</b> ตั้งอยู่ที่ปลายแหลมพันวา จากตัวเมืองภูเก็ตบริเวณถนนระนองมี รถสองแถวรับจ้าง ไปยังอควาเรียมซึ่งมีพันธุ์ปลาน้ำจืด และ น้ำเค็มกว่า 100 ชนิดแสดงให้ชม เปิดให้เข้าชมทุกวันตั้งแต่เวลา 8.30-16.00 น.
13. 	<b>อนุสาวรีย์หลัก60ปี</b> อยู่ที่สะพานหินสุดถนนภูเก็ตสร้างขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2512 เพื่อเป็นที่ ระลึกแก่กับตันเอ็ดเวิร์ด ไซมัสไมล์ ชาวออสเตรเลียผู้นำเรือขุด แร่ถ้ำแรกมาใช้ในประเทศไทยเมื่อ พ.ศ. 2452
14. 	<b>หาดในหาน</b> อยู่ห่างจากตัวเมือง 18 กิโลเมตร ถ้ามายังจากห้าแยกฉลองเดินทาง ไป ทางหาดราไวย์ประมาณ 3 กิโลเมตร ชายหาดไม่ยาวนัก แต่มี ทราย ชาวสะอาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.5 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดภูเก็ต (ต่อ)

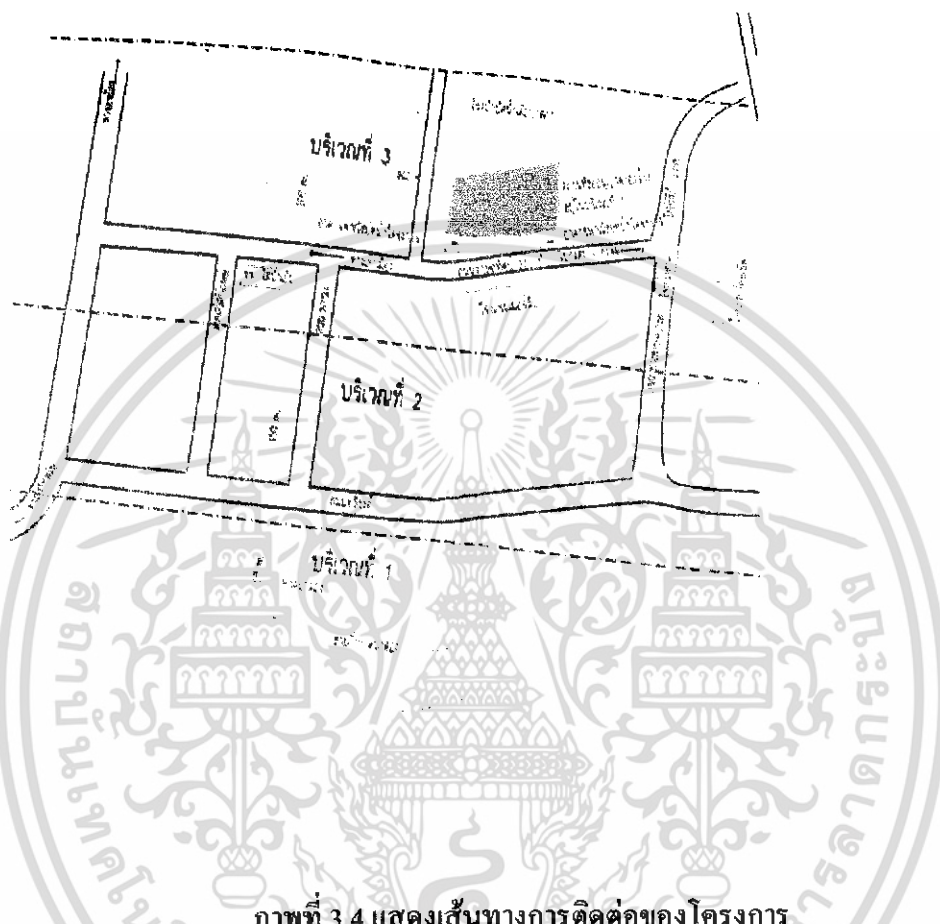
<p>15.</p> 	<p><b>เขารัง</b> เป็นเนินเขาเตี้ย ๆ อยู่หลังตัวเมืองทางด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือ รถยนต์สามารถขึ้นไปจนถึงยอดเขา เทศบาลจัดเป็นสวนสุขภาพและสวนสาธารณะ เป็นสถานที่พักผ่อนและชมทิวทัศน์ของเมืองภูเก็ตและเกาะต่าง ๆ ในทะเล ด้านบนเขามีร้านอาหารบริการ</p>
<p>16.</p> 	<p><b>อุทยานสัตว์ป่าเขาพระแทว</b> อยู่ในเขตอำเภอถลาง ห่างจากตัวเมืองภูเก็ต 22 กิโลเมตร โดยเดินทางไปตามถนนเทพกษัตรี 22 กิโลเมตรถึงสี่แยก ถลางแล้วเลี้ยวขวาอีก 3 กิโลเมตร เป็นสถานที่เหมาะแก่การเดินป่าศึกษาธรรมชาติ ในบริเวณมีน้ำตกโดนไทร และ ต้นไม้หายาก คือ ปาล์มหลังขาว นอกจากนี้อีกด้านหนึ่งของเขาพระแทว ยังมีน้ำตกบางแป ซึ่งอยู่ห่างจากอนุสาวรีย์ วีรสตรีไปทางตำบลป่าคลอก 7 กิโลเมตร</p>
<p>17.</p> 	<p><b>อุทยานแห่งชาติสิรินาถ (หาดในยาง)</b> จากทางหลวงหมายเลข 402 ช่วงสะพานสารสิน-อำเภอถลาง มีทาง แยกขวาเข้าอุทยานได้ 2 ทาง คือ ทางไปสนามบินภูเก็ต (ทางหลวง หมายเลข 4026) และทางแยกก่อนถึงอำเภอถลาง (ทางหลวงหมายเลข 4031) มีพื้นที่ประมาณ 90 ตารางกิโลเมตร มีหาดทรายที่ค่อ เนื่องกันเป็นระยะทางยาวได้แก่ หาดในทอน หาดในยาง หาดไม้ขาว หรือหาดสนามบิน และหาดทรายแก้ว หาดเหล่านี้มีทรายละเอียดและ มีต้นสนทะเลขึ้นอยู่ทั่วไป ในช่วงเดือนพฤศจิกายนถึงกุมภาพันธ์ จะมี เต่าทะเลขึ้นมาวางไข่เป็นประจำ บริเวณหน้าหาดในยางยังเป็น แหล่งปะการัง ส่วนหาดสนามบินเป็นหาดแห่งเดียวที่มีจึกจันททะเลอาศัยอยู่เป็นจำนวนมาก อุทยานมีบ้านพักให้บริการที่บริเวณหาดในยาง</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.2 การศึกษารายละเอียดของโครงการ

#### 3.2.1 ลักษณะที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

โครงการ โรงแรม ป่าตองเบเวอรี่ ตั้งอยู่ที่ ตำบลป่าตอง อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต



ภาพที่ 3.4 แสดงเส้นทางการติดต่อของโครงการ

#### อาณาเขตที่ตั้งโครงการ

ทิศเหนือ	ติดกับ	พื้นที่เป็นป่าและเนินเขา
ทิศใต้	ติดกับ	ถนนประชาชนเคราะห์ห่างจาก โครงการประมาณ 200 เมตร
ทิศตะวันออก	ติดกับ	พื้นที่เป็นป่าและเนินเขา
ทิศตะวันตก	ติดกับ	พื้นที่เป็นเนินติดกับโรงแรมเมอร์ดิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.2.2 การเข้าสู่โครงการ

การเดินทางเข้าสู่โครงการ โรงแรมป่าตองเบเวอร์รี่ ห่างจากตัวเมืองภูเก็ตประมาณ 15 กิโลเมตร ตาม เส้นทางถนน วิจิตรสาครามหรือทางหลวงหมายเลข 4020 ประมาณ 9 กิโลเมตรแล้ว ซ้ายเข้าทางหลวงหมายเลข 4029 อีก 6 กิโลเมตรก็ถึงหาดป่าตอง มีรถโดยสารขนาดเล็ก รถประจำทางและรถจ้างเหมา ผ่านบริเวณหน้าโครงการ

### 3.2.3 การศึกษาลักษณะของโครงการ

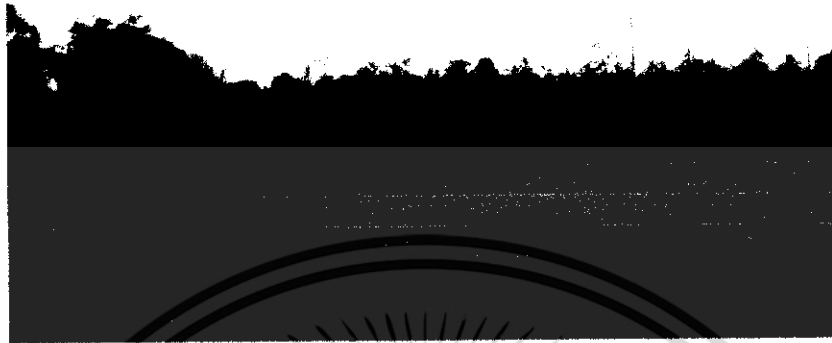
โรงแรมป่าตองเบเวอร์รี่ ที่กำลังดำเนินการก่อสร้างมี สถานที่ และอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับ	พื้นที่เป็นป่าและเนินเขา
ทิศใต้	ติดกับ	ถนนประชาชนเคราะห์ห่างจากโครงการประมาณ 200 เมตร
ทิศตะวันออก	ติดกับ	พื้นที่เป็นป่าและเนินเขา
ทิศตะวันตก	ติดกับ	ถนนราษฎร์ศรัทธา

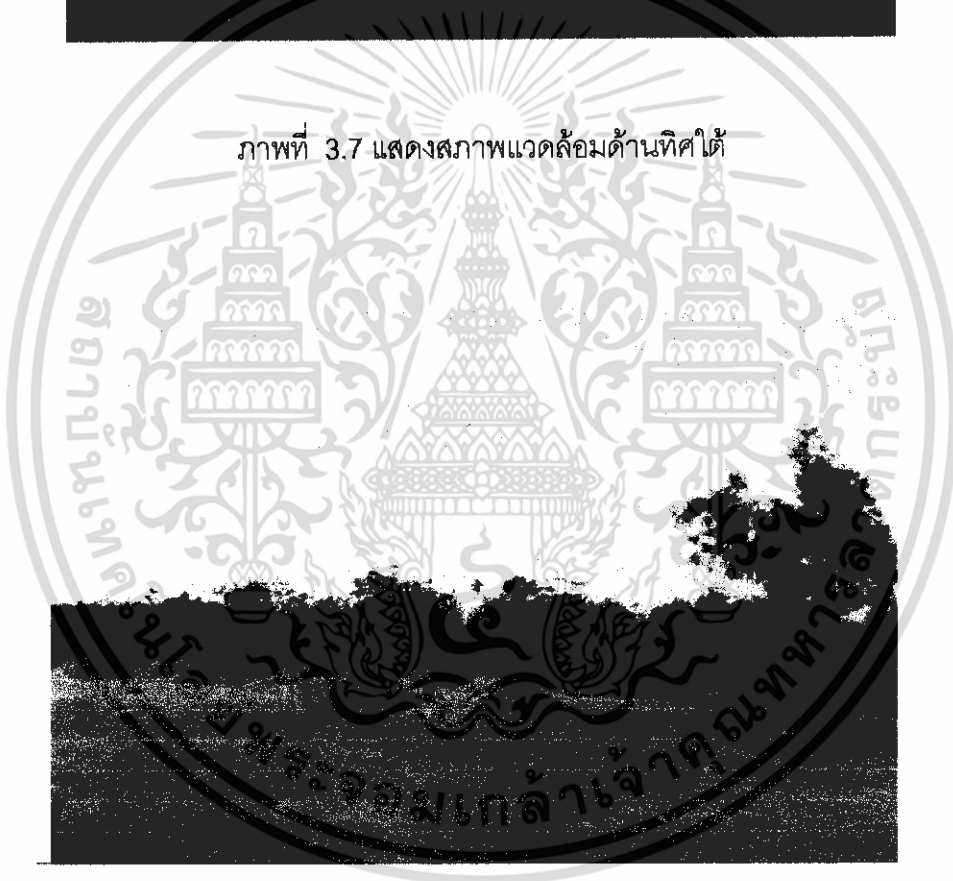


ภาพที่ 3.6 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.7 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้



ภาพที่ 3.8 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.9 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก

### 3.2.4 การศึกษาสถาปัตยกรรมของอาคาร

#### ลักษณะของอาคาร

อาคารโรงแรมเป็นอาคาร คสล. สถาปัตยกรรมภายนอกจะเป็นแบบไทยประยุกต์ โดยจะเน้นส่วนด้านหน้าทางเข้ามีมุขยื่นออกมา หลังคาทรงปั้นหยา อาคารทั้งหมดของโครงการ โรงแรม ป่าตองเบเวอร์รี่ ที่เป็นอาคารสาธารณะจะเปิดโล่งทุกด้าน เพื่อสามารถชมทิวทัศน์ธรรมชาติโดยรอบได้อย่างทั่วถึง

โครงการ โรงแรมป่าตองเบเวอร์รี่ ประกอบไปด้วยกลุ่มอาคาร 5 กลุ่มได้แก่ อาคารโถงโถงต้อนรับ, อาคารบริการเพื่อสุขภาพ, อาคารร้านอาหารจะเป็นอาคารสูง 2 ชั้น, อาคาร ABCจะเป็นอาคารสูง 5 ชั้น ซึ่งแต่ละชั้นจะเชื่อมต่อด้วยทางเดิน

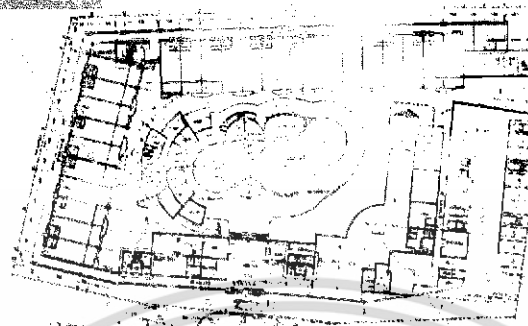
โครงการ โรงแรม ป่าตองเบเวอร์รี่ ประกอบไปด้วยกลุ่มอาคาร 5 กลุ่มได้แก่

- 3.2.4.1 อาคาร Lobby
- 3.2.4.2 อาคาร Restaurant
- 3.2.4.3 อาคาร บริการ
- 3.2.4.4 อาคาร ห้องพัก 3 อาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคาร C

อาคาร B



อาคารบริหาร

อาคาร D

อาคาร A

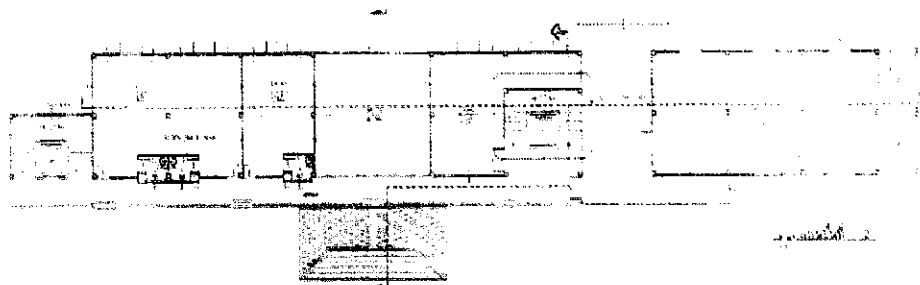
ภาพที่ 3.10 แสดงผังบริเวณ สอริซอน รีสอร์ท แอนด์สปา จังหวัดภูเก็ต

### 1. อาคารโถงต้อนรับ



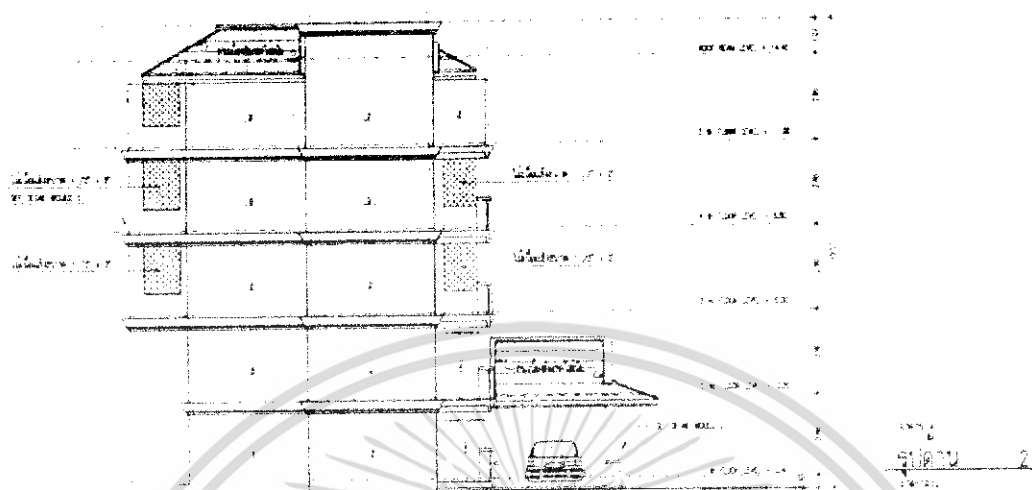
แปลนอาคารชั้นล่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



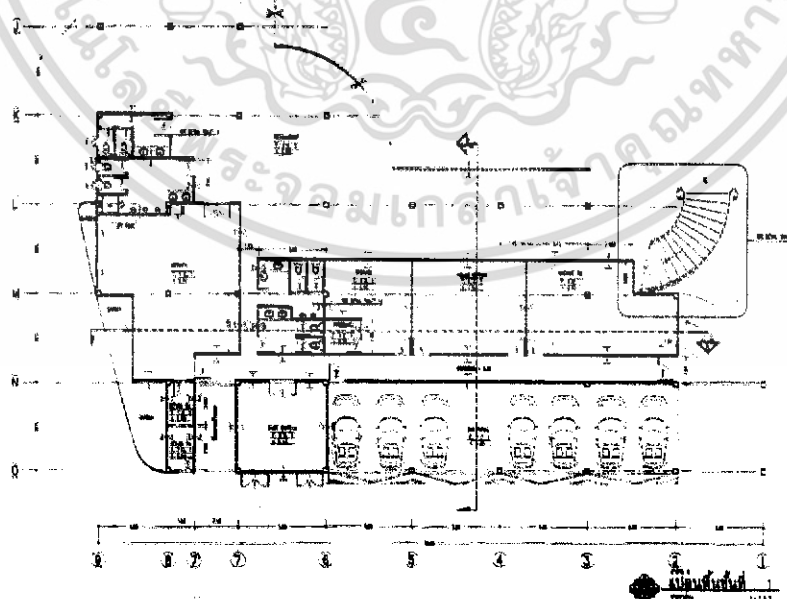
รูปด้านของอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

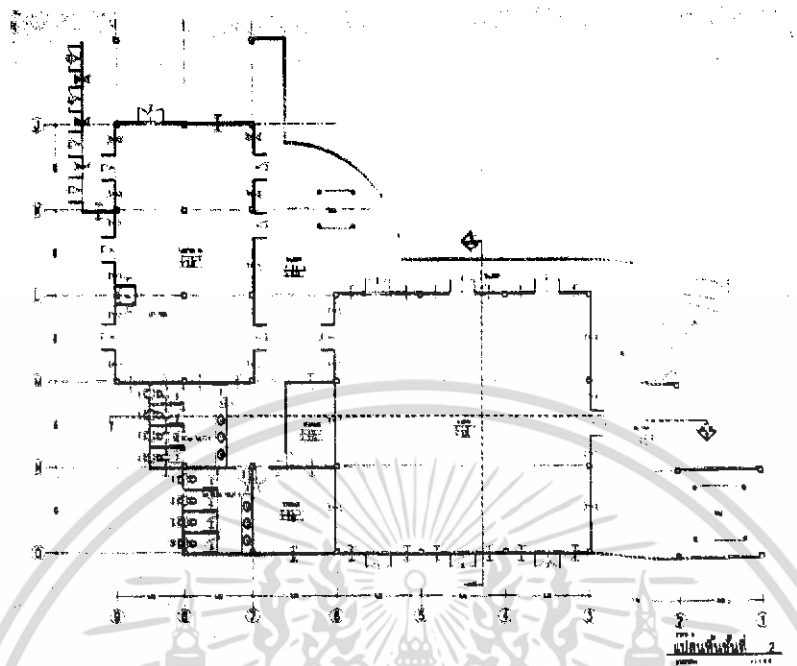


รูปด้านอาคาร

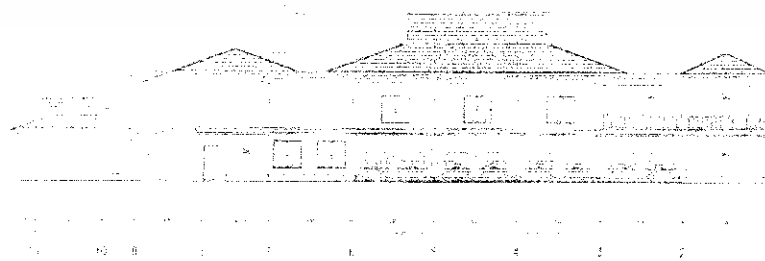
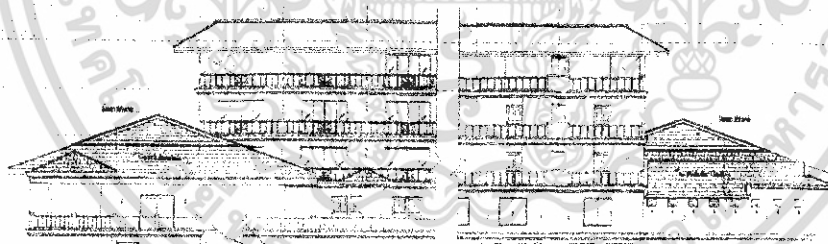
## 2. อาคาร RESTAURANT



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

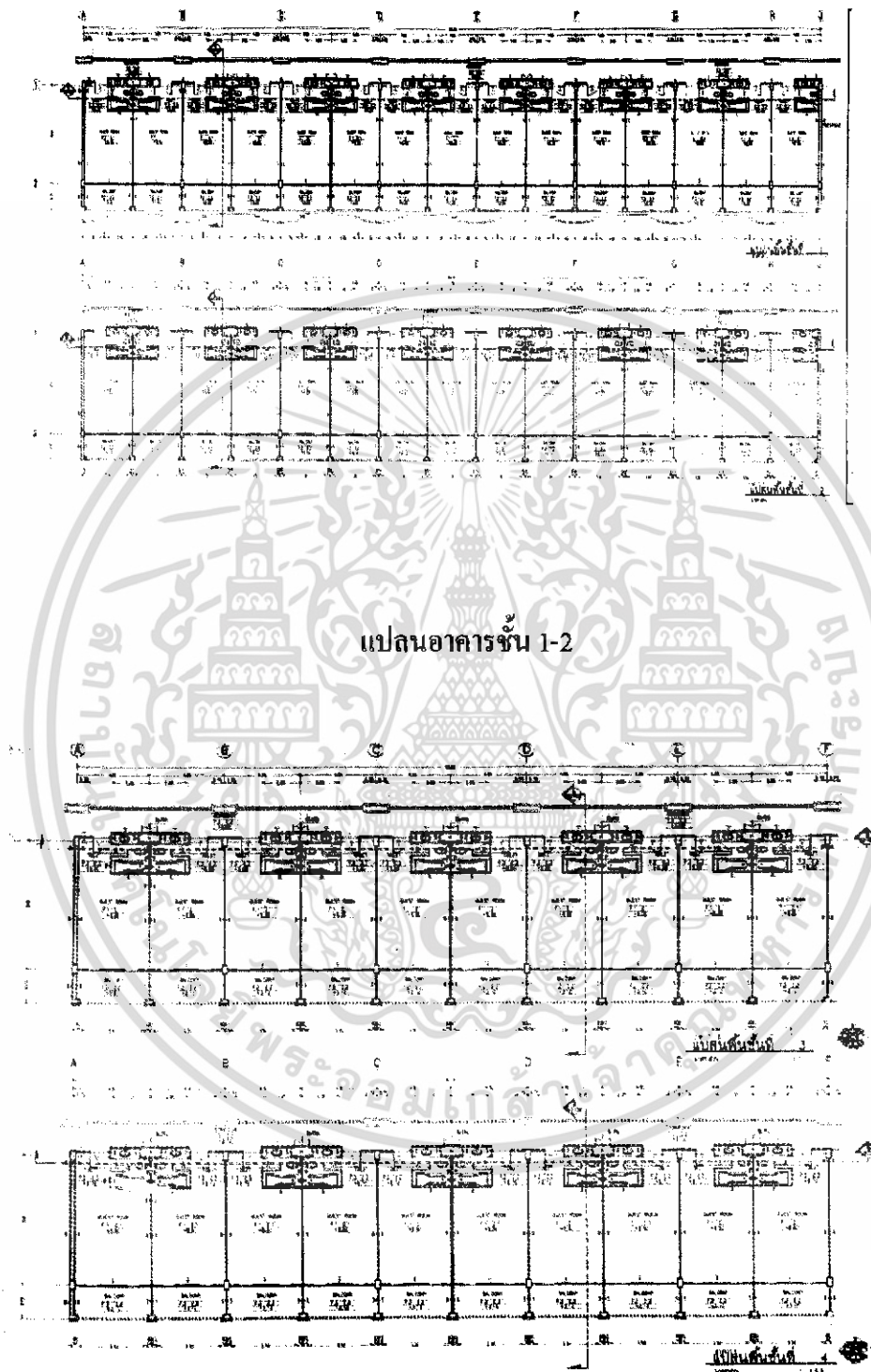


แปลนอาคาร ชั้น 2 ห้องSEMINAR



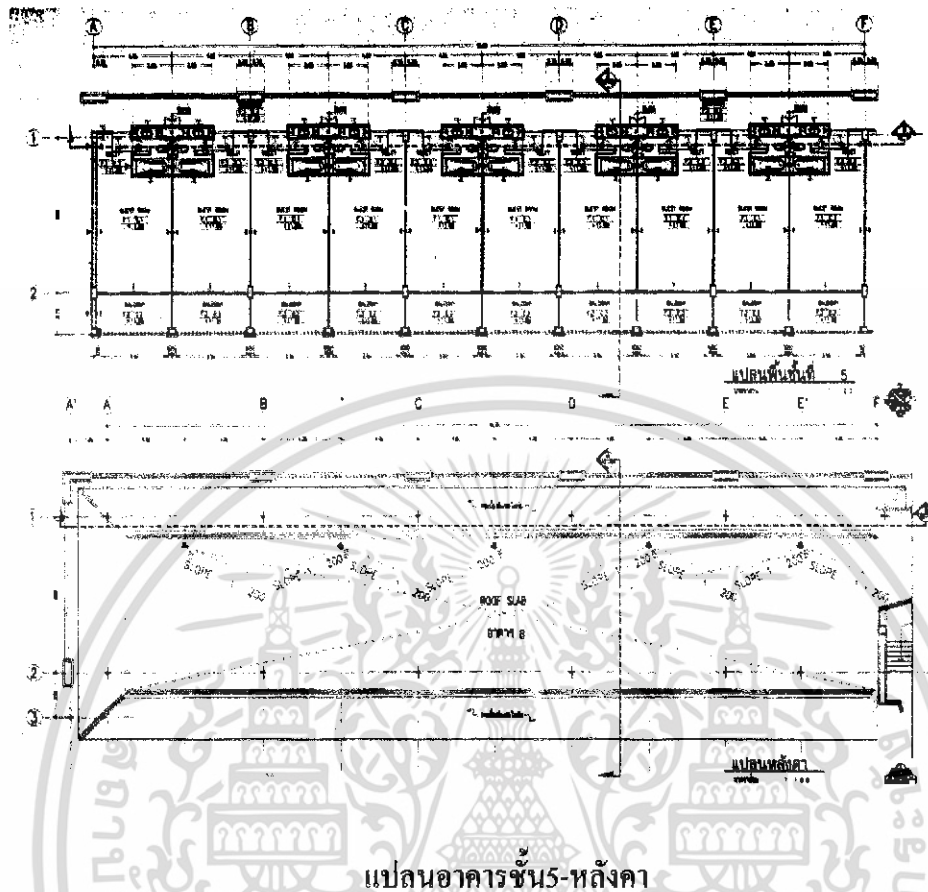
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. อาคาร B

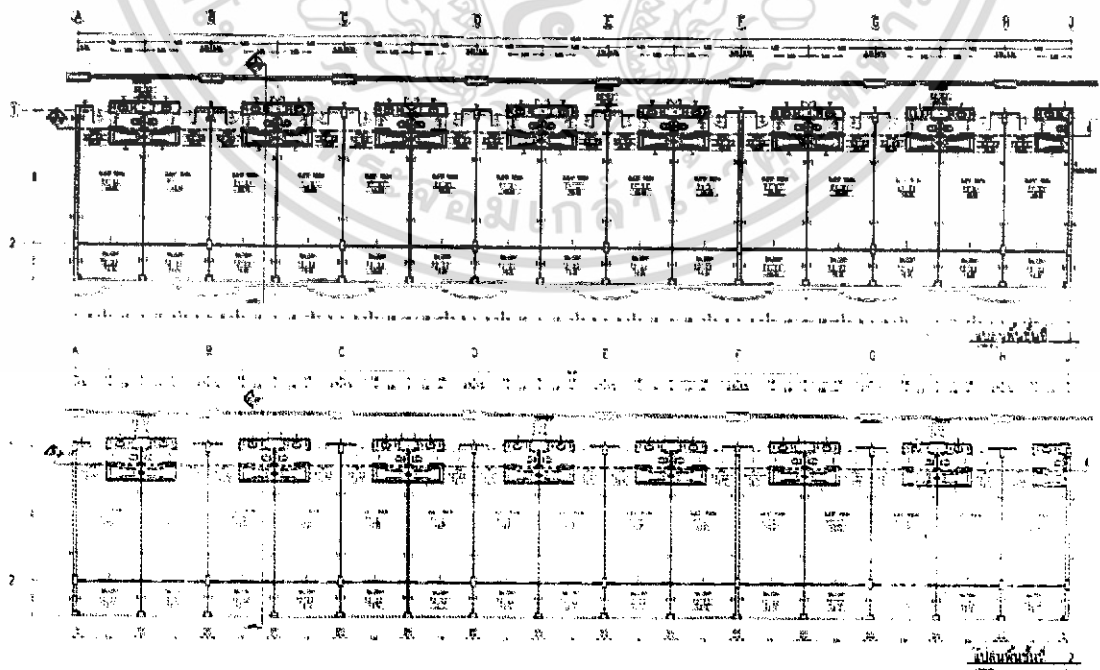


แปลนอาคารชั้น 3-4

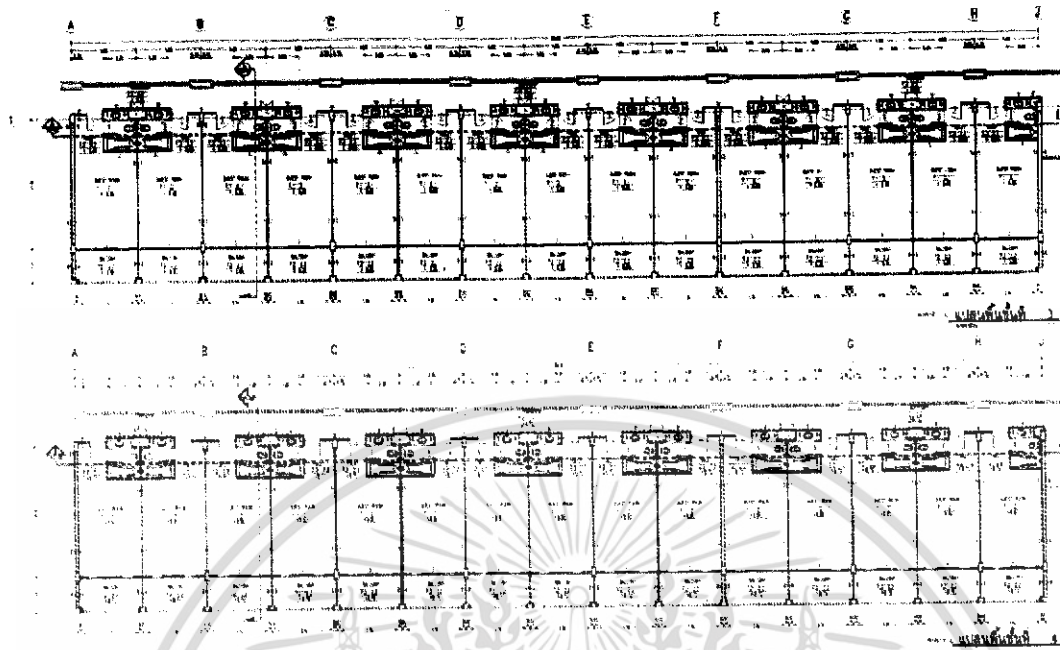
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



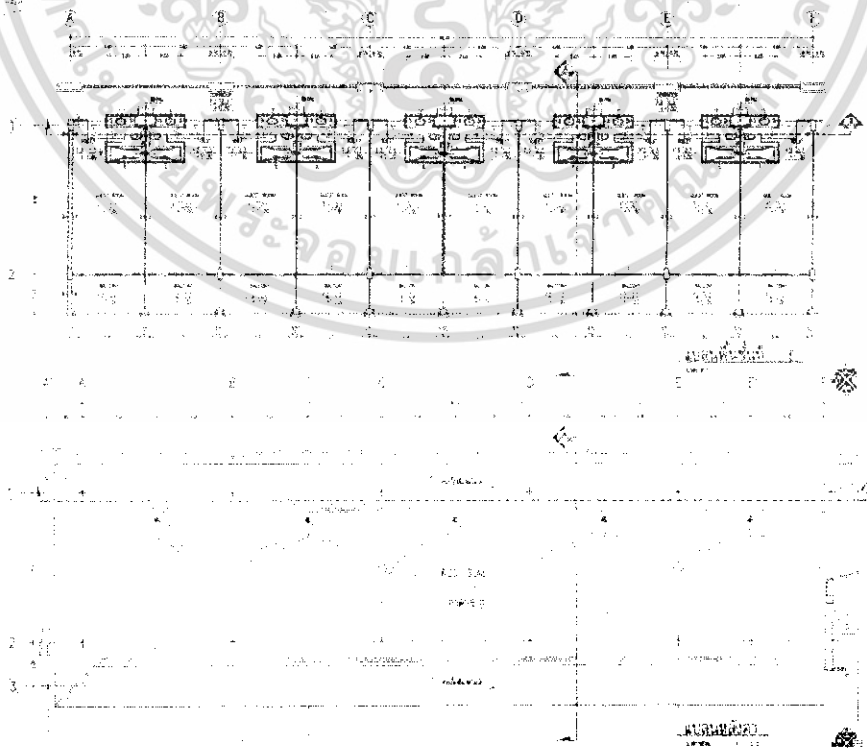
#### 4. อาคาร C



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

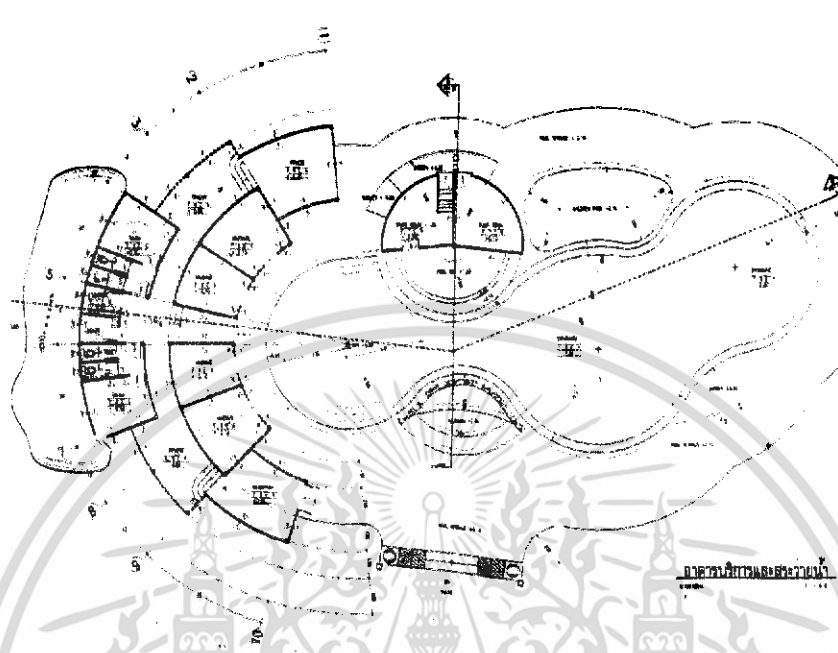


แปลนอาคารชั้น 3-4



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## อาคารบริการ



แปลนอาคารบริการ-สระว่ายน้ำ

## 3.3 การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากรและอัตรากำลังคนภายในโครงการ

โครงการโรงแรมป่าตองเบเวอร์รี่ เป็นธุรกิจด้านการบริการที่ดำเนินงานตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันที่ไม่ใช่วันหยุด มีลักษณะเป็นอุตสาหกรรมประเภทหนึ่งประกอบด้วยพนักงานมาก

การดำเนินงานทั้งหมดของโครงการนั้น ทางโรงแรมมีนโยบายที่จะบริหารเอง โดยแบ่งออกเป็นหน่วยงานฝ่ายต่างๆ ทำหน้าที่ปฏิบัติร่วมกันโดยมีผู้บริหารสูงสุด ตามลำดับดังนี้

(ก) เจ้าของโครงการ เป็นผู้ดูแลกิจการทั้งหมด

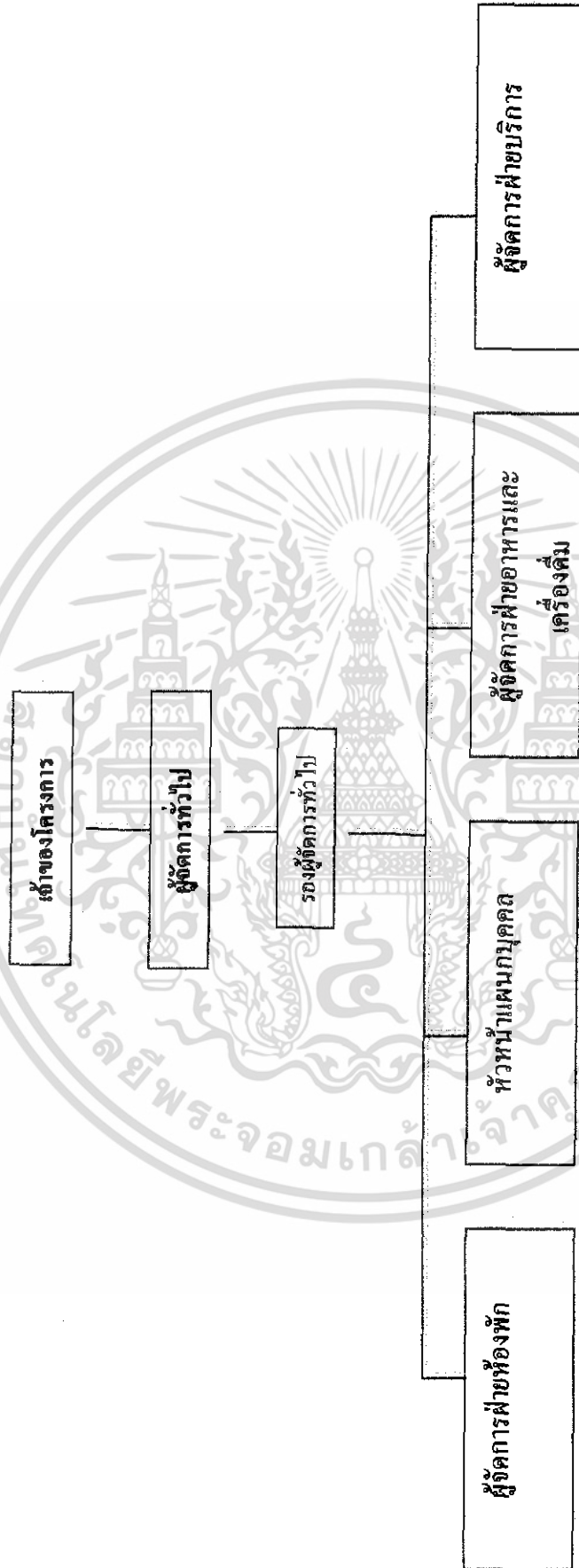
(ข) ผู้จัดการทั่วไป (General Manager) เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการด้านธุรกิจ โดยมีผู้ช่วยฝ่ายต่างๆตามความเหมาะสม โดยมีหน้าที่ดังนี้

สายงานของโครงการ ฮอริซอน รีสอร์ท แอนด์ สปา : สามารถแบ่งออกได้ ดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร Management
2. ฝ่ายห้องพัก Residence
3. ฝ่ายบุคคล Personnel Department
4. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Department
5. ฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

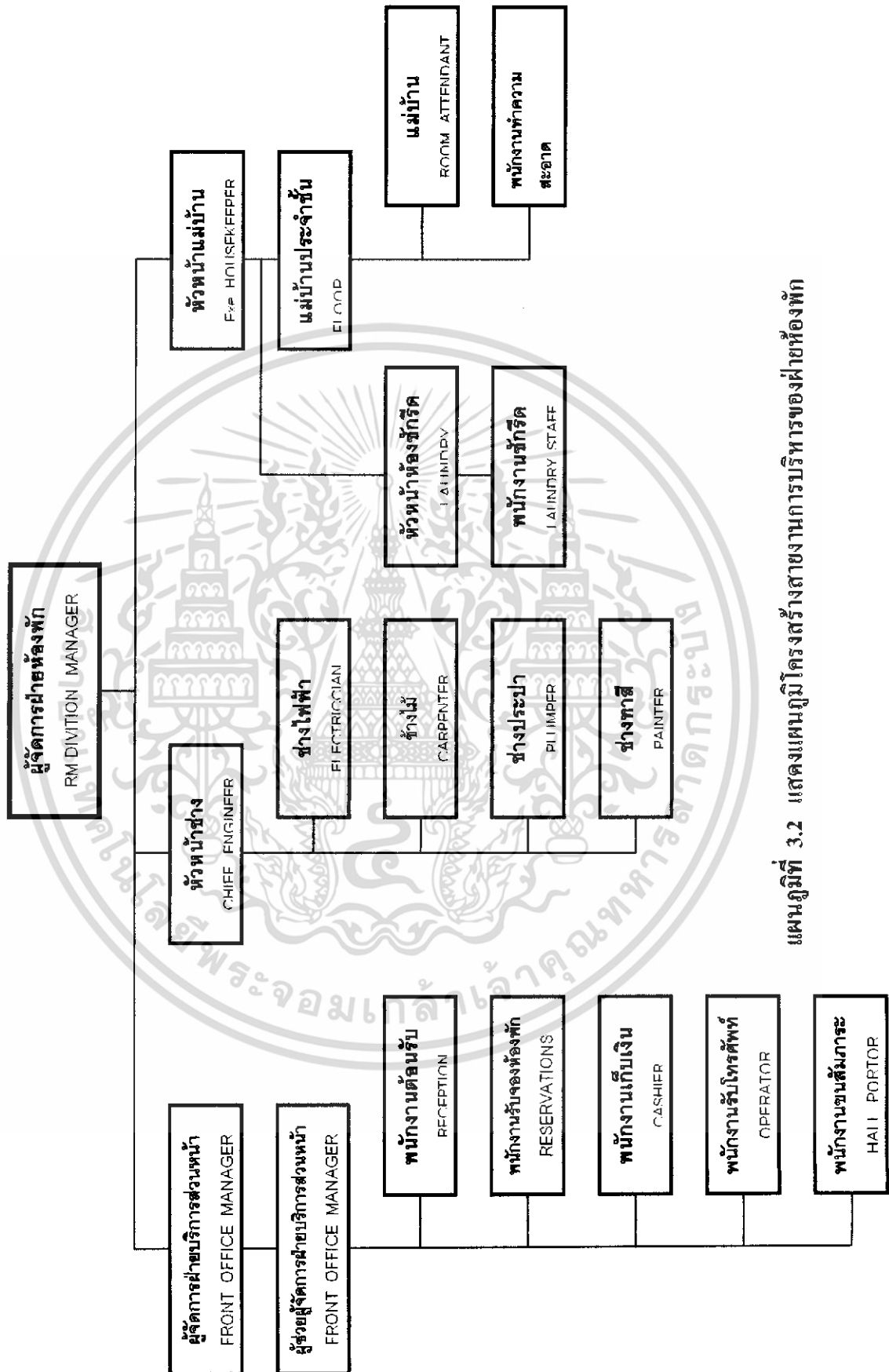
แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของ โครงการ โรงแรมป่าตองเบเวอร์รี่



แผนภูมิที่ 3.1 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของ โครงการ โรงแรมป่าตองเบเวอร์รี่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

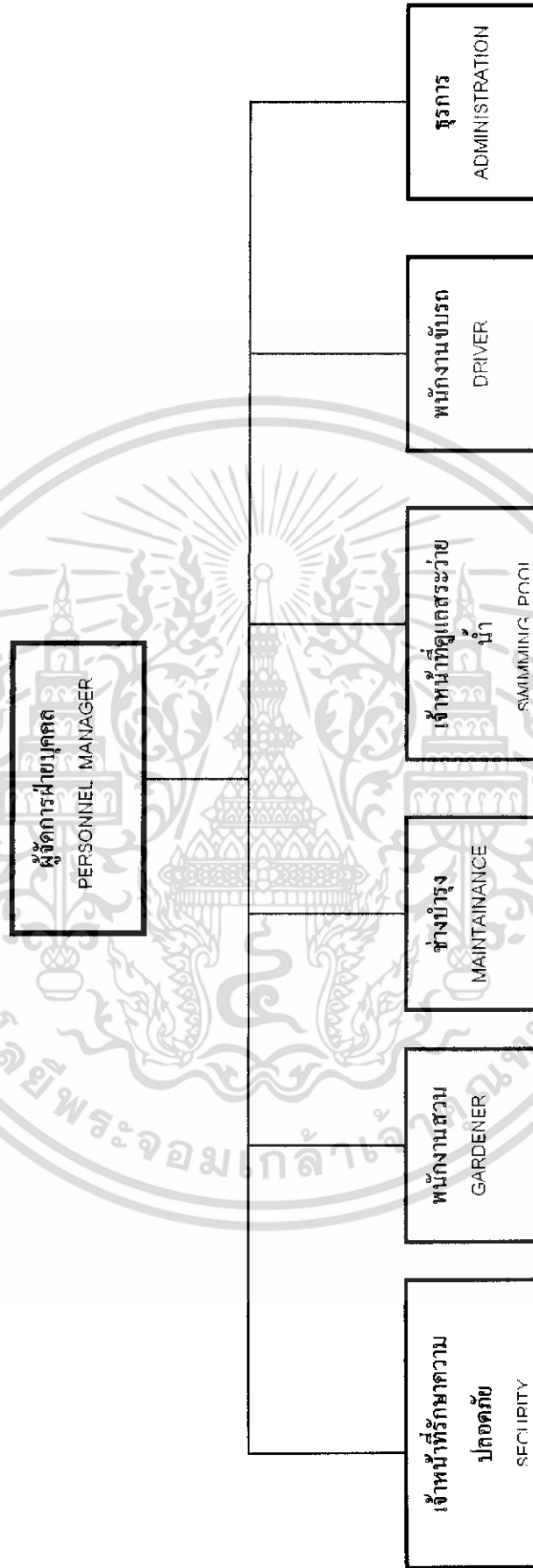
แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายห้องพัก



แผนภูมิที่ 3.2 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบุคคล

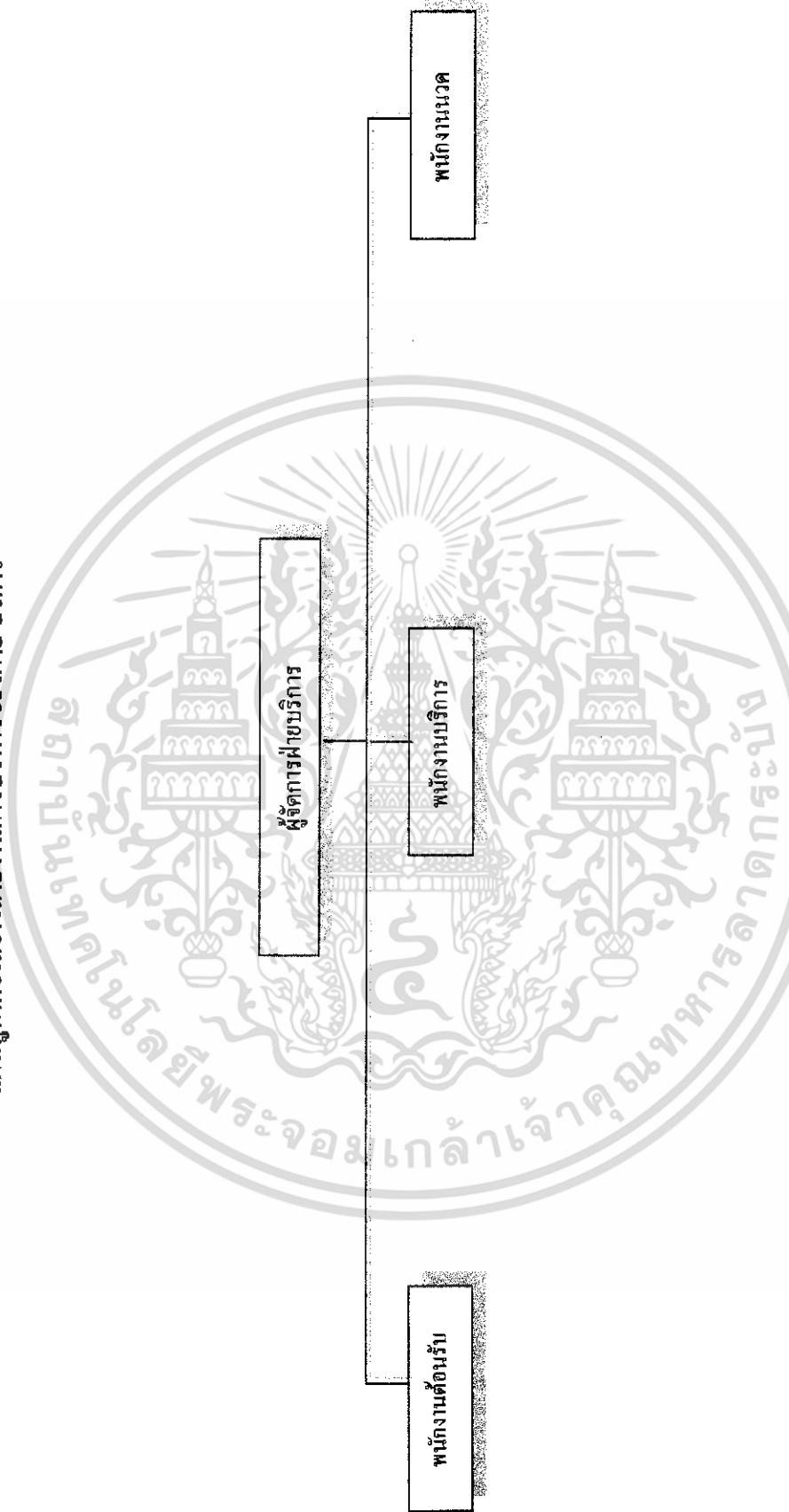


แผนภูมิที่ 3.3 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่าย บริการ



แผนภูมิที่ 3.5 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่าย บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อัตราค่าจ้างของ โครงการโรงแรมป่าตองเบเวอร์รี่

ตารางที่ 3.11 แสดงอัตราค่าจ้างของแต่ละฝ่ายของ โครงการ โรงแรมป่าตองเบเวอร์รี่

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
<b>สำนักงานผู้จัดการ (Manager)</b>			
	-เจ้าของโครงการ	1	
	- ผู้จัดการทั่วไป	1	
	- ผู้จัดการทั่วไป	1	
<b>รวม</b>		<b>3</b>	

ตารางที่ 3.12 แสดงอัตราค่าจ้างของแต่ละฝ่ายของ โครงการ โรงแรมป่าตองเบเวอร์รี่

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
<b>1. ฝ่ายบริการส่วนหน้า (Department of Front Office)</b>			
1.1 ส่วนเคาน์เตอร์	- ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า	1	
	- พนักงานต้อนรับ	3	(3 พลัด)
	- พนักงานลงทะเบียนของห้องพัก	2	“
	- พนักงานฝากกุญแจและข่าวสาร	2	“
1.2 ส่วน โถงต้อนรับ	- พนักงานรับ โทรศัพท์	3	“
	- หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ	1	“
	- พนักงานขนสัมภาระ	3	“
	- พนักงานเปิดประตู	1	“
<b>รวม</b>		<b>17</b>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.13 แสดงอัตราค่าจ้างของแต่ละฝ่ายของ โครงการ โรงแรมป่าตองเบเวอรี่

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
<b>2. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Department of Food &amp; Beverage)</b>			
2.1 ส่วนบริการ	- ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1	แบ่งเป็น
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1	- Lobby Lounge
	- ผู้จัดการส่วนบริการ	1	- Garden Pool
	- พนักงานต้อนรับ	4	- Coffee Shop
	- พนักงานบริการ	15	- Room Service
	- พนักงานบาร์เทนเดอร์	4	- Restaurant
2.2 ส่วนครัว	- พนักงานบริการห้องพัก	4	- Banquet
	- หัวหน้าพ่อครัว	2	ครัวจัดเป็น
	- พ่อครัวเฉพาะแขนง	4	- ครัวญี่ปุ่น
	- ผู้ช่วยพ่อครัว	10	- ครัวสากล
	- พนักงานขนของ	3	- ครัวจีน
	- พนักงานล้างอุปกรณ์	3	- ครัวเบเกอรี่
	- หัวหน้าแผนกพัสดุ	1	
2.3 ส่วนคลังพัสดุ	- พนักงานพัสดุ	1	
		2	
<b>รวม</b>		<b>55</b>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.14 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ โรงแรมป่าตองเบเวอร์

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
<b>3. ฝ่ายขายและการตลาด (Department of Sale &amp; Marketing)</b>			
3.1 ส่วนการขาย	- ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	1	
	- หัวหน้าส่วนการขาย	1	
3.2 ส่วนโฆษณา ประชาสัมพันธ์	- พนักงานขายงานจัดเลี้ยง/ ประชุมสัมมนา	2	
	- พนักงานจองและประสานงานทัวร์	2	
3.3 ส่วนส่วนนาการ	- หัวหน้าส่วนโฆษณา	1	
	- พนักงานประชาสัมพันธ์	2	
	- เจ้าหน้าที่ดูแลส่วน สปา	3	
	- พนักงานต้อนรับและบริการ	10	
<b>รวม</b>		<b>23</b>	

ตารางที่ 3.15 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ โรงแรมป่าตองเบเวอร์

1	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
<b>4. ฝ่ายบัญชีและการเงิน (Department of Account &amp; Inactal)</b>			
4.1 แผนกแคชเชียร์ ใหญ่	- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1	
	- แคชเชียร์ใหญ่ / แคชเชียร์ส่วนบริการ ต่างๆ	7	
4.2 แผนก ตรวจสอบรายได้	- ผู้จัดการกลางคืน	1	
	- หัวหน้าแผนกตรวจสอบรายได้	3	
4.3 แผนกควบคุม ต้นทุนอาหารและ เครื่องดื่ม	- พนักงานตรวจสอบรายได้	1	
	- หัวหน้าแผนกคุมต้นทุนอาหาร / เครื่องดื่ม	2	
	- พนักงานแผนกคุมต้นทุนอาหาร /	1	
		2	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4 แผนกจัดซื้อ	เครื่องมือ - หัวหน้าแผนกจัดซื้อ - พนักงานจัดซื้อ		
รวม		20	

ตารางที่ 3.16 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ โรงแรมป่าตองเบเวอร์รี่

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
<b>5. ฝ่ายบุคคล (Department of Personal)</b>			
	- พนักงานลงชื่อ-ทะเบียนประวัติ	2	
	พนักงาน	2	
	- พนักงานควบคุมการทำงาน	1	
	- หัวหน้ารักษาความปลอดภัย		
รวม		9	

ตารางที่ 3.17 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ โรงแรมป่าตองเบเวอร์รี่

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
<b>6. ฝ่ายวิศวกรรม (Department of Engineering)</b>			
	- หัวหน้าวิศวกรรมฝ่ายซ่อมบำรุง	1	
	- ช่างเทคนิคระบบปรับอากาศ	2	
	- ช่างเทคนิคเสียง	2	
	- ช่างเทคนิคไฟฟ้า	2	
	- ช่างเทคนิคประปา	2	
	- ช่างไม้ - สี	2	
	- พนักงานดูแลสวนและสระน้ำ	-	(เหมาจ้าง)
รวม		11	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.18 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ โรงแรมป่าตองเบเวอร์รี่

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
<b>7. ฝ่ายแม่บ้าน (Department of House Keeping)</b>			
	- หัวหน้าแม่บ้าน	1	
	- แม่บ้านประจำชั้น	13	
	- แม่บ้าน	10	
	- พนักงานขนของทำความสะอาด	6	
	- หัวหน้าซักกรีด	1	
	- พนักงานซักกรีด	10	
	- หัวหน้าดูแลเรื่องผ้า	1	
	- พนักงานดูแลเรื่องผ้า	5	
<b>รวม</b>		<b>47</b>	
<b>รวมทั้งหมด</b>		<b>185</b>	

สรุป จำนวนบุคลากรของโครงการโรงแรมป่าตองเบเวอร์รี่ ทั้งหมด 185 คน  
ได้ว่าจำนวนพนักงานเฉลี่ยต่อห้องพัก 1.71 คน ต่อ 1 ห้องพัก

### 3.4 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

อาคารของโครงการ โรงแรมป่าตองเบเวอร์รี่ เป็นอาคารที่สนองตอบความต้องการในด้านสถานที่พัก ห้องอาหาร รวมทั้งการเข้าไปใช้บริการทั่วไปภายในอาคาร สำหรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

ประเภทผู้ใช้อาคารสามารถแบ่งผู้ใช้บริการเป็น 2 กลุ่มใหญ่ๆ คือ

1. ผู้ให้บริการ
2. ผู้รับบริการ

1. ผู้ให้บริการ สามารถแบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

(ก). ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง คือ บุคคลที่ทำงานในระดับบริหาร ระดับ  
มันสมองของโรงแรม เช่น ผู้จัดการหรือผู้ช่วยจัดการแผนกต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(ข). เจ้าหน้าที่ทั่วไป คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม มีตำแหน่งประจำ เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ เจ้าหน้าที่จะทำงานอยู่บริเวณ Front of the House ซึ่งต้องติดต่อกับแขกอยู่เสมอ

(ค). พนักงาน คือ พนักงานต่างๆ จะทำงานอยู่ในส่วน Back of the House

2. ผู้ให้บริการ คือ ผู้ที่จะประกอบกิจกรรมต่างๆ ในการรับบริการได้แก่ ผู้เข้ามาใช้อาคารโรงแรมเพื่อประกอบกิจกรรมต่างๆ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

(ก). แขกชาวต่างประเทศ คือผู้ที่มาใช้บริการห้องพักโรงแรม แบ่งได้ดังนี้ คือ

- F.I.T. (Freelance Individual Traveller) โดยมากจะมาเป็นส่วนตัว โดยทำ Reservation ผ่านทาง Tour Agency หรือเข้าพักเอง
- Group Tour เป็นประเภทที่มามากที่สุด มาเป็นกลุ่มประมาณ 15-30 คน โดยผ่าน Tour Agency จ่ายเงินมาเรียบร้อยแล้ว

(ข). แขกในประเทศ สามารถแบ่งได้ คือ

- นักท่องเที่ยวที่มารับบริการห้องพักของโรงแรม และส่วนบริการอื่นๆ ของโรงแรม
- บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้สถานที่บริการของทางโรงแรม เช่น ร้านอาหาร ฯลฯ

**พฤติกรรมของผู้ให้บริการโดยรวม**

ผู้ให้บริการ หรือพนักงานจะเดินทางมาทำงานโดยรถส่วนตัวหรือรถประจำทาง เมื่อถึงแล้วจะตอกบัตรเข้าทำงานตามเวลาปฏิบัติงาน แล้วจึงไปปฏิบัติหน้าที่ ถึงเวลาพัก กลับมาปฏิบัติงานต่อจนเลิก จึงตอกบัตรออก

ในส่วนการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ กิจกรรมการปฏิบัติงานสามารถแยกออกตามหน้าที่การปฏิบัติงานในแต่ละแผนก ในแต่ละส่วนของโรงแรม ดังนี้

### 3.4.1. การศึกษาพฤติกรรมภายใน Lobby Hall and Front Desk

#### (ก) ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ Front Desk มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 08.00 น. ถึง 15.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 15.00 น. ถึง 23.00 น.

ผลัดที่ 3 ตั้งแต่ 23.00 น. ถึง 08.00 น.

เปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ประกอบด้วยแผนกต่างๆ ดังต่อไปนี้

#### 1. แผนกทะเบียน

- หน้าที่ - ลงทะเบียนการเข้าพักของแต่ละคน
- หาห้องพักให้แขก
- ทำสถิติการเข้าพักของแขก
- เก็บรักษากุญแจห้องของแขก
- คำนับรับแขก

#### พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อแขกมาติดต่อขอพักในโรงแรมที่ Counter พนักงานกล่าวต้อนรับจะถามว่าจองห้องไว้ไหม ถ้าไม่จะหาห้องโดยดูจาก Room Rack ถ้าแขกมีความประสงค์จะพักห้องแบบไหน จึงจัดบริการแก่แขกและทำการ Check In โดยให้แขกเซ็นชื่อที่อยู่ลงในใบกรอกที่เรียกว่า บัตรจดนามในใบนี้จะกำหนดวันเวลาเข้าพัก ระยะเวลาจนถึงวันเลิกพัก จากนั้นพนักงานขอใบสำคัญ เช่น Passport บัตรประชาชน เพื่อดูให้ถูกต้องและมอบกุญแจ
  - ในกรณีที่ เป็น Group Tour ใกล้เคียงจะทำหน้าที่ทั้งหมดแทนแขก
  - กรณีที่แขกจองห้องไว้แล้ว พนักงานจะทำการตรวจเช็ค จากนั้นให้ใบจดนามให้แขกกรอกแล้วมอบกุญแจ บอกตำแหน่งห้อง
  - เมื่อทำการ Check In แล้วจะนำไปบันทึกในสมุดลงทะเบียน
- เพื่อทำสถิติลงรายงานประจำวันแล้วแจ้ง ไปทางแม่บ้านเพื่อจัดเตรียมห้องพร้อมเครื่องคัมเพื่อบริการแก่แขก
- เมื่อแขกออกไปทำธุระข้างนอก สามารถนำกุญแจมาฝากได้

## 2. ประชาสัมพันธ์

หน้าที่ - ดือนรับแขกและผู้ที่เข้ามาใช้บริการในโรงแรม

- ให้คำแนะนำและแจกเอกสารแนะนำสถานที่รวมทั้งแนะนำการซื้อหาสินค้าของที่ระลึก
- บริการด้านไปรษณีย์และโทรเลขหรือเทเล็กซ์

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ให้คำแนะนำตอบข้อซักถามข้อมูลทั้งการท่องเที่ยว ที่ชื่อของหรือแผนที่ ฯลฯ

- จัดซื้อผู้มาติดต่อกับทางโรงแรมไว้ให้แขกที่มาพัก

- คอยบริการให้คำแนะนำเกี่ยวกับสถานที่ของทางโรงแรม เช่น แยกงานจัดเลี้ยง

- มีตาราง ราคาห้องพัก โบรชัวร์ต่างๆ ไว้บริการแก่แขก

- รับจดหมายจากนบุรุษไปรษณีย์ ทำการแยกชื่อ ห้องแล้วเสียบไว้

ที่ Key Rack ตรงบริเวณลงทะเบียนและรับข้อความที่แขกต้องการส่ง เทเล็กซ์ไปยังห้องเทเล็กซ์และรับข้อความที่ส่งมา โดยเทเล็กซ์ให้แก่แขกทางช่อง Key Rack พนักงานฝ่ายทะเบียนจะเป็นผู้นำให้แก่ เมื่อแขกรับกุญแจ

## 3. Front Cashier

หน้าที่ - เก็บค่าบริการต่างๆของแขกที่เข้าพักและแลกเปลี่ยนเงินให้แก่แขก

- รับบิล จากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- รับบิลจากแผนกทะเบียน เมื่อแขก Check In แล้ว เจ้าหน้าที่

ทะเบียนจะออกบิลห้องพักมาให้แคชเชียร์ นำจัดเข้าแฟ้ม ซึ่งจะจัดตามลำดับรายชื่อห้อง แคชเชียร์จะนำบิลดังกล่าวเข้าเครื่องทุกวันเป็นการคิดเงินค่าห้องพักแขกประจำวัน เมื่อแขกเข้ามา Check Out พนักงานแคชเชียร์จะโทรถาม Maid ที่อยู่ชั้นที่แขกพักว่าห้องนี้ใช้บริการอะไรบ้าง โดยนำบิลที่ฝ่ายทะเบียนออกให้นำเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่แขกใช้ทั้งหมด

- ถ้าแขกที่มาใช้บริการ มีความต้องการแลกเปลี่ยนเงิน จะต้องทำการแลกเปลี่ยนให้อัตราสากล มีบอร์ดแสดงอัตราแลกเปลี่ยนไว้ให้แขกดู

#### 4. Safe Deposit

หน้าที่ - รับฝากของมีค่าจากแขก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อแขกนำของมีค่ามาฝาก ต้องนำไปเก็บในเซฟ

#### 5. Reservation

หน้าที่ - จองห้องพักแบบต่างๆให้แขก

- กรณีที่เป็น Group Tour จะคอยตรวจสอบแผนกทะเบียนว่าห้องพอไหม

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยรับโทรศัพท์หรือรับแขกที่มาติดต่อด้วยตนเองว่า มีความต้องการห้องแบบไหน แล้วเช็คว่าแผนกทะเบียนแล้วแจ้งกับผู้จองว่ามีห้องหรือไม่
- เมื่อตกลงเรียบร้อย จะทำบัตรจองให้แก่แขกและมีสำรองอีกก็ส่งไปยังฝ่ายทะเบียน เพื่อรอรับการมาของแขกอีกที

#### 6. แผนกรับโทรศัพท์ (Operater)

หน้าที่ - คอยรับโทรศัพท์ที่โทรเข้ามายังโรงแรม แล้วโอนสายไปยังส่วนที่ผู้โทรต้องการ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อมีโทรศัพท์เข้ามายังโรงแรมแล้วถามว่าต้องการต่อส่วนไหน พูดสายกับใครแล้วต่อไปยังตามความประสงค์ของผู้ที่โทรมา แต่ถ้าโทรมาหาแขกก็ต่อสายไปยังห้องพักทันที

#### 7. Bell Captain

หน้าที่ - ควบคุมการทำงานของ Bell Boy

- ถ้ามีแขกมาเยอะ เช่น Group Tour ต้องช่วย Bell Boy

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ควบคุมการทำงานของ Bell Boy กรณีที่แขกมากก็ช่วยขนของ
- กรณีที่แขก Check Out แล้วประสงค์จะฝากของ พนักงานจะออกตัวไว้ให้และเช็คว่าแขกมีบิล Check Out เรียบร้อยยัง จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บไว้ใน Baggage Room
- คอยรับโทรศัพท์บริเวณเคาน์เตอร์เมื่อแขกต้องการให้คนขึ้นไปขนกระเป๋า เพื่อที่จะ Check Out หรือถ้ามีโทรศัพท์ถึงแขกจะให้ Bell Boy ไปตามตัวแขกมารับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทรศัพท์ สำหรับกรณีที่แขกมาพักร์ จะมีตารางบริเวณเคาน์เตอร์เขียนชื่อกรุ๊ปพักร์พร้อมลง  
เวลา Check In, Check Out

### 8. Bell Boy

หน้าที่ - บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้แก่แขก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อมีแขกเข้าพัก จะออกไปรับกระเป๋านำมายังเคาน์เตอร์ เพื่อ  
Check In แล้วนำไปยังห้องพัก

- รับคำสั่งจาก Bell Captain ว่าห้องไหน Check Out แล้วขนไป  
รับกระเป๋าสัมภาระแล้วส่งของไปยังรถของแขก

- กรณีที่แขกฝากกระเป๋า จะนำไปไว้ใน Baggage Room และทำ  
บัตรให้เพื่อความสะดวกในการรับคืน

(ข) ผู้รับบริการ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. แขกที่เข้ามาพักในโรงแรม
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในของโรงแรม

1. แขกที่เข้ามาพักในโรงแรม

พฤติกรรม

- เมื่อลงจากรถแล้วเข้าประตูใหญ่ อาจนั่งพักตรงล็อบบี้สักครู่  
และลงทะเบียนเข้าพัก รับกุญแจแล้วก็ตรงไปยังห้องพัก

- กรณีมาหลายคนอาจนั่งรอบางที่อาจไปรอบบริเวณล็อบบี้ได้งาน  
- กรณีมากับ Group Tour ไกด์หรือหัวหน้ากรุ๊ปจะเป็นผู้

ลงทะเบียนก็จะนั่งรอที่ล็อบบี้

- แขกอาจใช้บริเวณล็อบบี้เป็นที่ชุมนุมพบปะกันของพักร์ที่มา  
ด้วยกัน

2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในของโรงแรม

พฤติกรรม

- บุคคลภายนอกที่เข้ามารอบบริเวณล็อบบี้ อาจเพื่อพบปะพูดคุย  
ธุรกิจหรือเรื่องส่วนตัวกับแขกที่มาพัก โดยโทรขึ้นไปเรียกแล้วนั่งรอที่ล็อบบี้
- เพื่อเข้าไปยังงานจัดเลี้ยง ปาร์ตี้ในห้องจัดเลี้ยงหรือบริการอื่นๆ
- เพื่อรอที่จะติดต่อกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ทำงานในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.4.2. การศึกษาพฤติกรรมภายใน Lobby Lounge

#### (ก) ผู้ให้บริการ

ทำงาน 2 สัปดาห์ ตั้งแต่ 09.00 ถึง 17.00 น.

สัปดาห์ที่ 2 ตั้งแต่ 17.00 ถึง 02.00 น.

#### 1. กัปตัน

หน้าที่ - ควบคุมพนักงาน

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบการทำงานของพนักงานบริการและคอยดูบริการแขก

#### 2. Bartender

หน้าที่ - ผสมเครื่องดื่ม และจัดอาหารว่างบริการแก่แขก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- รับรายการจากพนักงานแล้วนำไปเสิร์ฟไว้ที่เคาน์เตอร์
- จัดรายการตามที่สั่งแล้ววางไว้บนเคาน์เตอร์พนักงานจะนำไปส่งให้แขกเอง
- พนักงานจะวางบิลแล้วเก็บไว้ที่แคชเชียร์

#### 3. พนักงานบริการ

หน้าที่ - ให้บริการแก่แขก ดูแลความเรียบร้อย

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยในบริเวณที่สามารถเห็นแขกถ้าแขกต้องการเรียกใช้บริการได้
- นำรายการไปส่งที่เคาน์เตอร์

#### 4. Cashier

หน้าที่ - คิดค่าบริการและเก็บเงินทำบัญชีส่งฝ่ายบัญชีโรงแรมต่อวัน

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยรับรายการจากพนักงาน คิดเงินและเก็บเงินคอยทำบัญชี

**(ข) ผู้รับบริการ**

1. แยกภายในโรงแรม

2. บุคคลภายนอก

พฤติกรรม

- เข้ามาภายในบริเวณล็อบบี้ล็องจ์ สั่งอาหารและเครื่องดื่ม
- สนทนาและรับประทานอาหาร
- เรียกพนักงานเก็บเงินแล้ว กลับ

**3.4.3. การศึกษาพฤติกรรมภายใน Coffee Shop บริการ 24 ชั่วโมง****(ค) ผู้ให้บริการ****1. ผู้จัดการ Coffee Shop**

หน้าที่ - ดูแลงานด้านบริการให้เป็นพอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริการ

- รับคำสั่งจากฝ่ายบริการดำเนินการและประสานงานกับ

พนักงานในความรับผิดชอบ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านให้ดำเนินไปด้วยดีพร้อม

กับควบคุมดูแลบัญชีรายได้ด้วย

**2. กัปตัน**

หน้าที่ - ควบคุมพนักงานบริการ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบการทำงาน of พนักงานบริการและคอยดูแลบริการ  
แขก

**3. พนักงานต้อนรับ**

หน้าที่ - แนะนำและต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ต้อนรับแขกพร้อมกับแนะนำและพาแขก ไปนั่งแล้วเรียก

พนักงานบริการมาให้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. แคชเชียร์

- หน้าที่ - รับเงินเข้าบัญชี ทำรายรับจ่ายในแต่ละวันเสนอผู้จัดการ  
พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน
- นำใบสั่งอาหารมาคิดค่าอาหาร รวมลงในบิล
  - รวมยอดเงิน ทำบัญชีในผลัดต่อไป

#### 5. พนักงานบริการ

- หน้าที่ - รับคำสั่งจากแขกไปแคชเชียร์และครัว  
- บริการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม  
- เช็ดยอดเงินจากแคชชีร์นำไปเก็บให้ครบตามจำนวน
- พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน
- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ
  - จัดอาหารที่แขกสั่ง เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม
  - นำบิลจากแคชชีร์มารับเงินจากแขก

#### (ข) ผู้รับบริการ

1. แขกภายในโรงแรม
2. บุคคลภายนอก

#### พฤติกรรม

- เข้านั่งและสั่งอาหารหรือเครื่องดื่ม
- สนทนา รับประทานอาหารเครื่องดื่ม
- เรียกพนักงานเก็บเงิน รับเงินทอน แล้วกลับ

#### 3.4.4. การศึกษาพฤติกรรมในส่วนห้องอาหาร

บริการอาหารและเครื่องดื่ม ในช่วงเวลากลางวันและกลางคืน และจะมีบริการ  
อาหารเป็นเทศกาลไปตามฤดูกาลท่องเที่ยว

เปิดบริการ 11.00-23.00 น.

บริการ เครื่องดื่ม และ อาหาร ทุกชนิด

#### ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการแบ่งเป็น 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 16.00 - 08.00น .

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 24.00 - 16.00น.

ผลัดที่ 3 ตั้งแต่ 08.00 - 24.00น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**.1ผู้จัดการห้องอาหาร Manager**

หน้าที่	ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องอาหาร และ Terrace
บทบาท	รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ และนำมาประสานงานกับพนักงานใน ความรับผิดชอบ ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย
กิจกรรม	คอนต้อนรับแขกและแนะนำแขก ดูแลความเรียบร้อยของกัปตัน และ คอยแนะนำปรึกษา ส่งงานให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา

**.2กัปตัน Captain**

หน้าที่	ควบคุมการทำงานของพนักงานเสิร์ฟ
บทบาท	คอยรับคำสั่งจากหัวหน้า คอยให้คำแนะนำแก่พนักงานบริการ แยก และต้อนรับแขก พาแขกไปนั่ง ช่วยเรียกพนักงานบริการ
กิจกรรม	คอยตรวจสอบดูแลการทำงานของพนักงานบริการ ดูแลแขก อำนาจความสะดวกให้คำปรึกษาแก่แขก

**.3หัวหน้าบาร์เทนเดอร์ Bartender Manager**

หน้าที่	ควบคุมดูแลการทำงานของบาร์เทนเดอร์
บทบาท	คอยดูแลการทำงานของพนักงานบาร์เทนเดอร์ โดยให้คำสั่งแก่ บาร์เทนเดอร์
กิจกรรม	ตรวจเช็ครายการสั่ง คอยควบคุมให้คำแนะนำแก่บาร์เทนเดอร์

**.4บาร์เทนเดอร์ Bartender**

หน้าที่	ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง
บทบาท	คอยรับรายการจากพนักงานบริการ ผสมเครื่องดื่มจัดอาหารว่าง
กิจกรรม	รับรายการ และจัดอาหารตามสั่งแล้วนำมาวางหน้าเคาน์เตอร์ รอให้พนักงานนำไปเสิร์ฟแก่แขก

**.5แคชเชียร์ Cashier**

หน้าที่	ดูแลเกี่ยวกับการเงิน
บทบาท	เช็คดูยอดเงินในแต่ละโต๊ะ จากนั้นรับเงิน ทอนเงินและทำ บัญชีในแต่ละวัน
กิจกรรม	เมื่อพนักงานบริการนำไปสั่งของแขก มาเสียบหน้าเคาน์เตอร์ แคชเชียร์จะนำมาคิดเงิน แล้วให้พนักงานไปเก็บเงิน ส่วน แยกที่หักอยู่ในโรงแรมจะให้แขกเซ็นชื่อก็ได้แล้วส่งบิลไปยัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่ายบัญชี และเมื่อห้องอาหารปิดจะต้องเช็คยอดเงินให้ตรงกับ  
ใบเสร็จ แล้วนำเสนอผู้จัดการและแผนกบัญชี

#### .พนักงานบริการ ชาย - หญิง

หน้าที่ บริการเสิร์ฟอาหารให้แก่แขกผู้มาใช้บริการ  
บทบาท เข้าทำงานก่อนเวลา 30 นาที ไล่เครื่องแบบ แล้วตรวจเช็ค  
อุปกรณ์การบริการให้เรียบร้อย เก็บโต๊ะและนำจานไปเก็บ  
กิจกรรม เข้าทำงานแล้วเตรียมอุปกรณ์ จัดโต๊ะให้เรียบร้อย และหาที่  
นั่งให้แก่แขก ทามความประสงค์ของแขกว่าต้องการอะไร  
จดบันทึกใบสั่งไปยังที่เตรียมอาหาร จากนั้นยกอาหาร  
เครื่องดื่มให้แก่แขก คอยเติมเครื่องดื่มให้แก่แขก เก็บจาน  
เก็บโต๊ะ และนำบิลมาให้แขกแล้วเก็บเงินไปให้แคชเชียร์

#### ข.ผู้รับบริการ

มี 2 ประเภท คือ

1. แขกที่มาพักภายในโรงแรม เข้ามาใช้บริการเป็นกลุ่มเล็กๆ
2. บุคคลที่เข้ามาใช้บริการ ได้แก่ บุคคลภายนอกทั่วไป

หน้าที่ เข้ามารับบริการเครื่องดื่มและอาหารว่าง  
บทบาท เข้ามาเลือกที่นั่ง หยิบเมนู สั่งเครื่องดื่มและอาหารกับพนักงาน  
บริการ รับประทานอาหาร และ นั่งพูดคุยกันอย่างสุภาพ ไม่ส่ง  
เสียงรบกวนผู้อื่น  
กิจกรรม เข้ามาในบริเวณ สั่งเครื่องดื่มและอาหารว่าง ระหว่างสนทนา  
เมื่อต้องการ กลับเรียกพนักงานมาเก็บเงินหรือใช้ Room Card  
รับเงินทอนและออกไป

#### 3.4.5 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนบริการ

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00-19.00 น.

#### ก.ผู้ให้บริการ

##### .1ผู้จัดการฝ่าย บริการ

หน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยภายในบริการ

บทบาท	รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงานกับพนักงาน ตรวจตราดูแลความเรียบร้อย และให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุง บริการอยู่เสมอ
กิจกรรม	คอยต้อนรับและแนะนำแขก ตลอดจนคอยแนะนำให้คำปรึกษา สั่งงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชา

## .2 พนักงานประชาสัมพันธ์ Fitness Sauna

หน้าที่	ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน
บทบาท	ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน จัดการขั้นตอนการเข้ามาใช้บริการ ในส่วน Treatment ต่างๆ โดยประสานงานกับพนักงานใน Fitness Sauna Treatment และดูแลเรื่องการเงินภายในส่วน Fitness Sauna Treatment
กิจกรรม	คอยต้อนรับให้แขกลงทะเบียน ตรวจสอบข้อมูลประวัติของแขก และโปรแกรม Treatment ที่เหมาะสมกับแขกคนนั้นจาก Computer และติดต่อไปยังพนักงานบำบัดภายใน Fitness Sauna

## .3 พนักงานบำบัด

บทบาท	ต้อนรับแขกและบริการแขกที่มาใช้บริการ รับผิดชอบและจัดการ ความพร้อมของอุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการบำบัด และติดต่อ ประสานงานกับประชาสัมพันธ์
กิจกรรม	ต้อนรับแขกและนำแขก ไปยัง Locker พาแขกไปใช้บริการห้อง ต่างๆ ที่ระบุไว้ใน โปรแกรม เมื่อทำ Treatment เสร็จ พาแขก กลับห้อง Locker และส่งแขกเพื่อไปยังส่วนประชาสัมพันธ์ รวมทั้งเตรียมอุปกรณ์การนวดเช่นผ้าเช็ดสมุนไพรที่ใช้รวมไปถึง ครีมนวดต่าง ๆ และรับคำสั่งจากผู้จัดการฝ่าย

## ข. ผู้รับบริการ

### .1 ผู้ที่มาใช้บริการ

บทบาท	เข้ามารับการบำบัดด้วยวิธีการต่างๆ ภายใน Fitness Sauna (จ่าย ค่าบริการ ) สำหรับแขกที่ไม่ได้พักในโครงการ ( ติดต่อ ประสานงานกับประชาสัมพันธ์
-------	---

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**กิจกรรม** เมื่อเข้ามาในโรงทางเข้า ไปลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ อาจมีการนั่งพักและเปลี่ยนรองเท้าเป็นรองเท้าผ้า เปลี่ยนเสื้อผ้าในห้อง Locker หรือห้องน้ำ เข้าใช้บริการ หรือจะ เรียกใช้บริการแบบสมัครแบบคือรวมทุกอย่าง การบำบัดตามขั้นตอนการรักษาตามแบบที่แขกเลือก จากนั้นกลับเข้าเพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าในห้อง Locker จากนั้นอาจใช้บริการในส่วนของบริษัทเสริมความงามต่อ แล้วเปลี่ยนรองเท้าออกไปจ่ายค่าบริการ เฉพาะแขกที่ไม่ได้พักในโครงการ

#### 3.4.6 การศึกษาพฤติกรรมภายในห้องพัก

แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้ให้บริการ

2. ผู้รับบริการ

(ก) ผู้ให้บริการ บริเวณห้องพัก มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัด 1 เวลา 06.00น. ถึง 14.00 น.

ผลัด 2 เวลา 14.00น. ถึง 22.00 น.

ผลัด 3 เวลา 22.00น. ถึง 06.00 น.

1. ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

หน้าที่ - ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพัก

- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงานในความรับผิดชอบ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยแนะนำ สั่งงานแก่ผู้ปฏิบัติงาน บังคับบัญชา และให้คำปรึกษาแก่พนักงาน

2. หัวหน้าแม่บ้าน

หน้าที่ - ดูแลความเรียบร้อยภายในแผนกแม่บ้านทั้งหมด

- ควบคุมการทำงานของแม่บ้านประจำชั้นพนักงานห้องพัก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยแนะนำ และดูแลความเรียบร้อยแม่บ้านประจำชั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. แม่บ้านประจำชั้น (Floor)

- หน้าที่ - บริการดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพัก
- คอยดูแลความสะอาด และความเรียบร้อยตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องพัก

#### พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยดูแลความเรียบร้อยของห้องพักและการบริการต่างๆ เมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่มเติม

### 4. พนักงานประจำห้องพักเก็บของใหญ่

- หน้าที่ - บริการดูแลเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆภายในห้องพักและประสานงานกับหัวหน้าแม่บ้าน
- ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องไม้เครื่องมือให้ครบครันให้พร้อมอยู่เสมอ

#### พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบการเบิกจ่ายอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในส่วนห้องพัก ตรวจสอบเช็คให้ครบเสมอ

### 5. แผนกซักกรีด - พนักงานซักกรีด

- หน้าที่ - ดูแลงานผ้าทั้งหมด
- คอยดูแลความสะอาด ตรวจสอบจนสามารถนำไปใช้งานอีกครั้ง

#### พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ทำความสะอาดผ้าทั้งหมด ให้ความสะอาดสามารถนำไปใช้อีกครั้งๆ

#### (ข) ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการในส่วนห้องพัก คือ แขกผู้มาพักภายในโรงแรม ประเภทของผู้เข้ามาพักมีหลายเชื้อชาติ โดยส่วนใหญ่จะเป็นนักท่องเที่ยวมากกว่า

#### พฤติกรรม

- เมื่อแขกติดต่อห้องพักเรียบร้อยแล้ว พนักงานขนส่งกระเป๋า จะขนกระเป๋าไปยังห้องพักที่ได้จองเอาไว้

- แขกผู้มาพักจะซักของใส่ตู้เสื้อผ้า
- ทำธุระอาบน้ำแต่งตัว
- ออกจากห้องพักมาใช้บริการอื่นๆ ของโรงแรมหรือพักผ่อน

ภายในห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

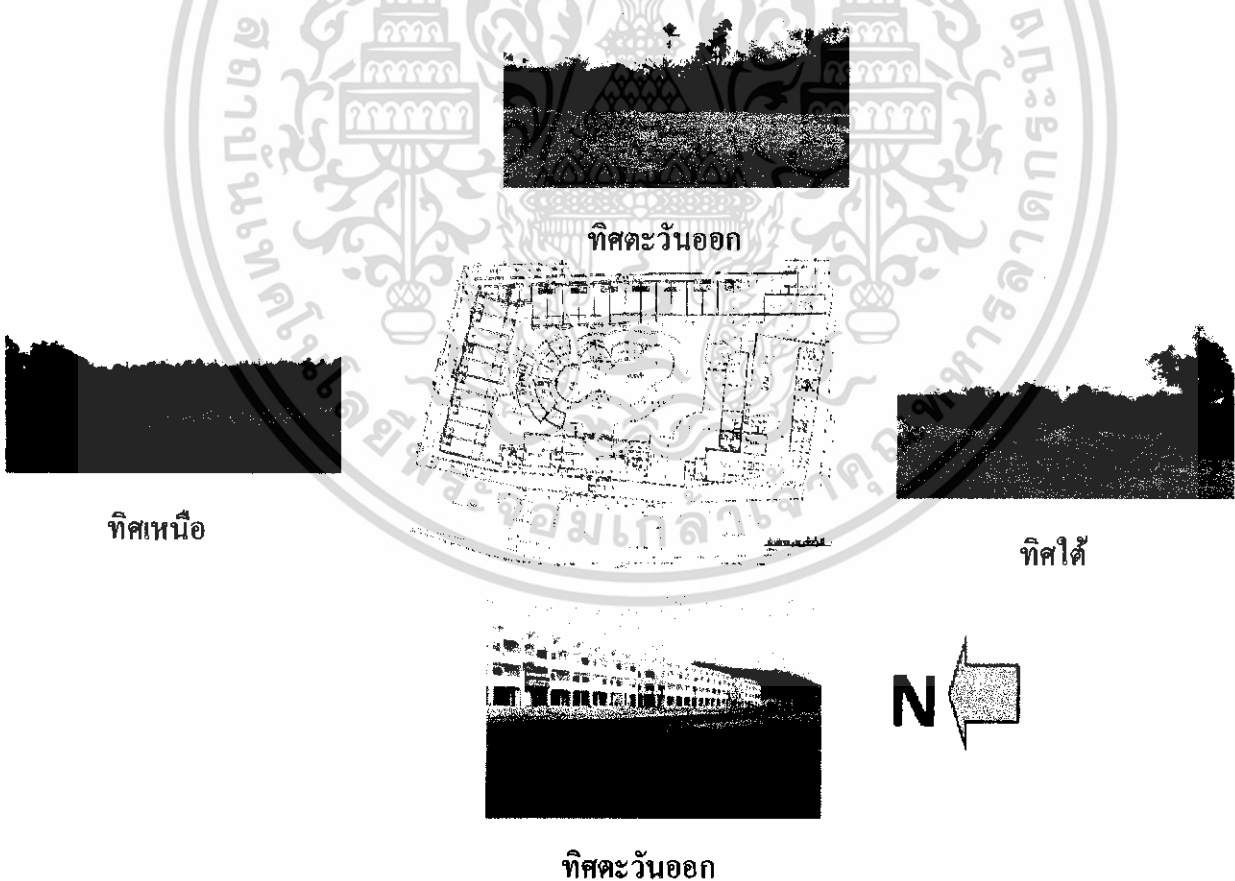
## บทที่ 4

### การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ

#### 4.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ

โครงการโรงแรม ป่าตองเบเวอร์รี่ ตั้งอยู่ที่ ตั้งอยู่ที่ ตำบลป่าตอง อำเภอเกาะภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ห่างจากตัวเมืองภูเก็ตประมาณ 15 กิโลเมตร ไปตามเส้นทางถนน วิจิตรสงครามหรือทางหลวง หมายเลข 4020 ประมาณ 9 กิโลเมตรแล้วข้ามเข้าทางหลวงหมายเลข 4029 อีก 6 กิโลเมตรก็ถึงหาด ป่าตอง

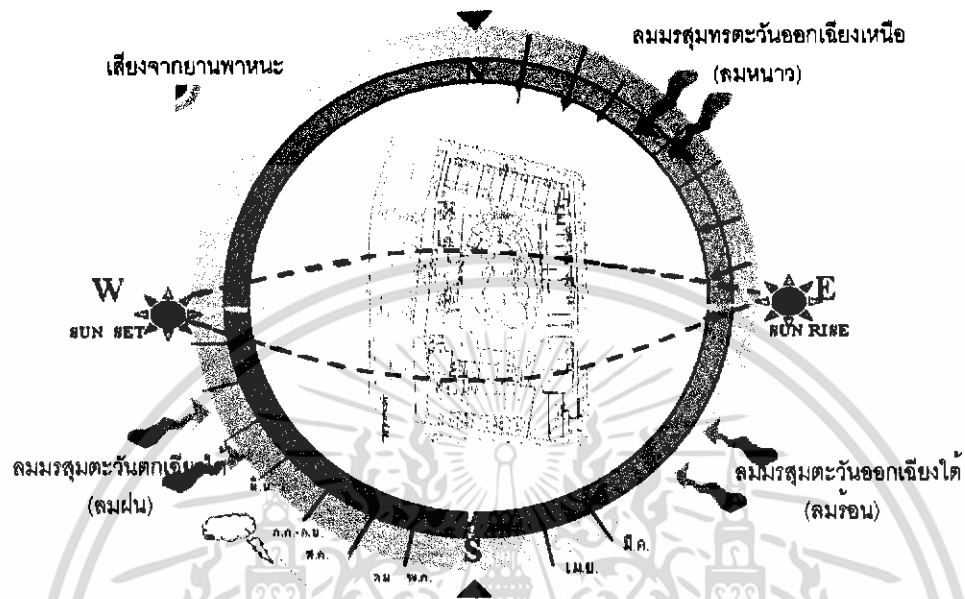
ทิศเหนือ	ติดกับ	พื้นที่เป็นป่าและเนินเขา
ทิศใต้	ติดกับ	ถนนประชาชนเคราะห์ห่างจากโครงการประมาณ 200 เมตร
ทิศตะวันออก	ติดกับ	พื้นที่เป็นป่าและเนินเขา
ทิศตะวันตก	ติดกับ	พื้นที่เป็นเนินติดกับโรงแรมเมอร์ลิน



ภาพที่ 4.1 แสดงลักษณะพื้นที่อาคารข้างเคียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 4.2 การวิเคราะห์ผลกระทบจากสภาพแวดล้อมและสภาพอากาศที่เกิดขึ้นกับโครงการ



ภาพที่ 4.2 แสดงผลกระทบของสภาพอากาศที่เกิดขึ้นกับโครงการ

### 4.2.1 เสียง

โดยรวมแล้วเสียงจะมีผลกระทบน้อย เนื่องจากเสียงทางเข้าด้านทิศตะวันตกซึ่งเป็นเสียงจากการจราจรจากถนนราชอาทิตย์ 200 ปี ซึ่งอยู่ห่างจากตัวโครงการประมาณ 20 เมตร จึงส่งผลน้อยมาก ส่วนทางด้านทิศตะวันออกที่เป็นป่าและเนินเขานั้นก็มีเสียงรบกวนที่น้อยมากมีระยะห่างพอเหมาะ ซึ่งต่างต้องการความเป็นส่วนตัวและมีแผงรั้วและพรรณไม้กั้นแนวเสียงด้วย ส่วนทางด้านทิศใต้ เป็นพื้นที่ว่างติดกับถนนประชานุเคราะห์ ซึ่งอยู่ห่างมากจึงไม่มีผลกระทบมากนัก ส่วนทางด้านทิศเหนือเป็นเพียงสวนป่าติดกับเนินเขามีถนนตัดผ่านบริเวณโครงการ จึงมีเสียงรบกวนมีน้อยมาก

### 4.2.2 ฝน

ฝนที่ตกประจำ ได้รับจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ในช่วงระหว่างเดือนเมษายนถึงเดือนกันยายน ปริมาณฝนตกเฉลี่ยทั้งปีเท่ากับ 1,780.7 - 2,231.8 มิลลิเมตร โดยมีจำนวนวันที่มีฝนตกในรอบปี 154.8 วันและเดือนที่มีฝนตกมากที่สุดคือ เดือนกันยายน ซึ่งมีปริมาณฝนเฉลี่ย 391.4 มิลลิเมตร ส่วนเดือนที่มีปริมาณฝนตกน้อยที่สุดคือ เดือนมกราคม มีปริมาณฝนเฉลี่ย 6.5

#### 4.2.3 แสงแดด

จังหวัดภูเก็ตตั้งอยู่ทางภาคใต้ของประเทศไทยประมาณเส้นรุ้งที่ 7.5 องศาเหนือ และเส้นแวงที่ 94 องศาตะวันออก จากลักษณะการขึ้นและตกของดวงอาทิตย์ในเขตจังหวัดภูเก็ต ช่วงเดือนมีนาคม - กันยายน ดวงอาทิตย์จะขึ้นและตกในแนวอ้อมเหนือ ส่วนช่วงเดือนตุลาคม - กุมภาพันธ์ พระอาทิตย์จะขึ้นและตกในแนวอ้อมใต้ ซึ่งเกิดจากความแตกต่างของละติจูดที่ขงวัน ( NOON LATITUDE ) ของดวงอาทิตย์ซึ่งเป็นผลจากดวงอาทิตย์เคลื่อนที่ระหว่างเส้นทรอปิคคิคลิเนชัน (TROPOC DECLIATION) เมื่อเวลาสมคูลย์ (EQUINOX) เท่ากับ 0 ในวันที่ 21 มิ.ย และ วันที่ 21 ธ.ค เท่ากับ 23.5 องศาเหนือ และ 23.5 องศาใต้

แสงแดดจะมีผลกระทบต่อตัวอาคารไม่มากนัก อาจจะมีผลกระทบบ้างในส่วนอาคาร LOBBY และส่วนห้องอาหารที่ตัวอาคารเปิดโล่ง แต่มีการจัดสวนปลูกต้นไม้ไว้ป้องกันปัญหาในส่วนนี้ ร่มเงาของต้นไม้จะช่วยพร่างความร้อนจากแสงแดดได้ ส่วนอาคารห้องพัก A B และ C ไม่ได้รับผลกระทบ อาคาร บริการ ที่วางตัวอยู่ตรงกลางอาจได้รับผลกระทบในส่วนของ FITNESS แสงแดดอาจรบกวนในส่วนของเวลาในช่วงเช้าได้การแก้ปัญหาโดยการเลือกใช้วัสดุที่รับรับแสงตามที่ต้องการ อย่างไรก็ตามมีต้นไม้ในส่วน แลนด์สเคปช่วยพร่างแสงแดดในส่วนอาคารทุกหลังอยู่แล้ว

#### 4.2.4 ลม

ลมประจำที่พัดผ่าน โครงการคือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือและลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ โดยลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือจะเป็นลมหนาวจะพัดผ่านเข้ามาในช่วงระหว่างเดือนตุลาคมถึงมกราคม และลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้จะเป็นลมร้อนจะพัดผ่านเข้ามาในช่วงระหว่างเดือนมกราคมถึงเมษายน ซึ่งกระแสลมจะมีผลกระทบในส่วนของ อาคารร้านอาหารกับคีย์พีซีอป ส่วนมรสุมตะวันตกเฉียงใต้จะเป็นลมฝนจะพัดเข้าสู่ด้านหลังของโครงการ จะส่งผลกระทบในส่วนอาคาร C และอาคารDที่เป็นร้านอาหารกับคีย์พีซีอป เพราะเป็นอาคารลักษณะแบบเปิดโล่งเมื่อฝนตกลมแรงฝนสามารถสาดเข้ามาภายในได้ จึงแก้ปัญหาโดยการปลูกต้นไม้เป็นแนวเพื่อป้องกันและลดแรงปะทะของกระแสลมและฝน

ที่มา : วิเชียร สุวรรณรัตน์, ภูมิอากาศวิทยาและการออกแบบสถาปัตยกรรม, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 1992

\*ที่มา : POCKET ATLAS OF THE WORLD, 1992

#### 4.2.5 อุณหภูมิ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.2.5 อุณหภูมิ

จังหวัดภูเก็ตมีลักษณะเป็นหมู่เกาะวางตัวในแนวจากทิศเหนือไปทิศใต้พื้นที่โดยรอบประกอบด้วย ภูเขา ทะเล และหาดทราย พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบสูง และมีสภาพเป็นเกาะใกล้เคียงกับแผ่นดินใหญ่ จึงมีอากาศเหมือนกับพื้นที่ชายฝั่งทะเลทางด้านตะวันตกของภาคใต้ คืออากาศอบอุ่น ชุ่มชื้นตลอดปีมีอุณหภูมิโดยเฉลี่ยตลอดปี อยู่ในช่วง 27.8 องศาเซลเซียส ถึง 29.3 องศาเซลเซียส โดยมีอุณหภูมิต่ำสุด อยู่ในช่วง 21.5 องศาเซลเซียส ถึง 22.7 องศาเซลเซียส สำหรับอุณหภูมิสูงสุด อยู่ในช่วง 35.7 องศาเซลเซียส ถึง 37.8 องศาเซลเซียส แต่ภายในโครงการ เป็นแบบเปิดโล่ง ทำให้มีผลกระทบทางอุณหภูมิของแสงแดด ในช่วงกลางวัน จึงมีการแก้ปัญหาโดยการปลูกต้นไม้โดยรอบโครงการ และใช้ผ้าม่านในบางจุดหรืออาจจัดแปลนให้หลีกเลี่ยงผลกระทบจากแสงแดด

### 4.3 การวิเคราะห์รูปแบบสถาปัตยกรรม

#### 4.3.1 รูปแบบสถาปัตยกรรม

โครงการ โรงแรม ป่าตองเบเวอร์รี่ เป็นโรงแรมที่มีอยู่ 5 ส่วนหลักด้วยกัน คือ

4.3.1.1 อาคาร LOBBY ตัวอาคารเป็นสถาปัตยกรรมเป็นแบบไทยประยุกต์ 5 ชั้น ซึ่งจะเน้นไปทางสถาปัตยกรรมภาคใต้ อาคารมีลักษณะเปิดโล่ง โดยรอบ หลังคามุงกระเบื้อง (กระเบื้องว่าว) โครงสร้างรับหลังคาเป็นไม้เป็นส่วนใหญ่

4.3.1.2 อาคาร RESTAURANT ตัวอาคารเป็นสถาปัตยกรรมเป็นแบบไทยประยุกต์ 2 ชั้น ซึ่งจะเน้นไปทางสถาปัตยกรรมภาคใต้ ชั้นล่างเป็นอาคารมีลักษณะปิดเป็นส่วนของครัวข้างล่างอยู่ในส่วนด้านหลังของอาคารด้านหน้าอาคารเป็นส่วน RESTAURANT ส่วนชั้น 2 เป็นส่วนของ SEMINER อาคารเปิดโล่ง โดยรอบ หลังคามุงกระเบื้อง (กระเบื้องว่าว) โครงสร้างรับหลังคาเป็นไม้เป็นส่วนใหญ่ มีระเบียงโดยรอบสามารถมองเห็นบรรยากาศโดยรอบของโครงการ

4.3.1.3 อาคารบริการ ตัวอาคารเป็นรูปทรงครึ่งวงกลมรับกับพื้นที่ของโครงการ เป็นอาคารชั้นเดียว ส่วน โถงด้านหน้าเปิดโล่ง สามารถมองบรรยากาศโดยรอบได้ส่วนในอาคารนั้น เป็นเป็นส่วนบริการ เป็นส่วนปิด โครงสร้างเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูนหลังคาเป็นกระเบื้องว่าว

4.3.1.4 อาคาร B เป็นส่วนของห้องพักรับรองอาคาร 5 ชั้นมีระเบียงทุกๆห้องสามารถมองภายในโครงการได้ อีกด้านเป็น โถงทางเดินที่มีการเชื่อมต่อเป็นทางยาว ลักษณะรูปทรงอาคารนั้นเป็น ทรงยาวหักมุมรับกับพื้นที่โครงการ

4.3.1.5 อาคาร C เป็นส่วนของห้องพักรับรองอาคาร 5 ชั้นมีระเบียงทุกๆห้องสามารถมองภายในโครงการได้ อีกด้านเป็น โถงทางเดินที่มีการเชื่อมต่อเป็นทางยาว ลักษณะอาคารนั้นเป็นรูปทรงไทยประยุกต์หลังคามุงกระเบื้องว่าว รูปทรงอาคารเป็น 4 เหลี่ยมผืนผ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.3.2 การจัดพื้นที่ใช้สอย

การจัดพื้นที่ใช้สอยมีการจัดแบบความสัมพันธ์ของสวนต่างๆ ทำให้สะดวกสบายสำหรับผู้ที่มาใช้บริการในอาคารต่างๆอย่างชัดเจนคือ

อาคารที่ 1 เป็นส่วนของ LOBBY อยู่บริเวณด้านหน้าทางเข้าของโครงการ

อาคารที่ 2 เป็นส่วนของ ห้องพัก B ที่อยู่ด้านข้างของอาคาร LOBBY เป็นอาคาร 5 ชั้น รูปทรงอาคารเป็น 4 เหลี่ยมผืนผ้า มีระเบียง

อาคารที่ 3 เป็นส่วนของ ห้องพัก C ที่อยู่ด้านทิศตะวันออกของโครงการ อาคาร เป็นอาคาร 5 ชั้น รูปทรง 4 เหลี่ยมผืน มีระเบียง

อาคารที่ 4 เป็นส่วนของ อาคารบริการ ที่อยู่ตรงกลางโถงของอาคาร เป็นอาคาร 1 ชั้น รูปทรง 4 ครึ่งวงกลม

อาคารที่ 5 RESTAURANT อยู่ทางด้านข้างของอาคาร LOBBY เป็นอาคารทรงสูง 2 ชั้น ด้านบนเปิดโล่ง

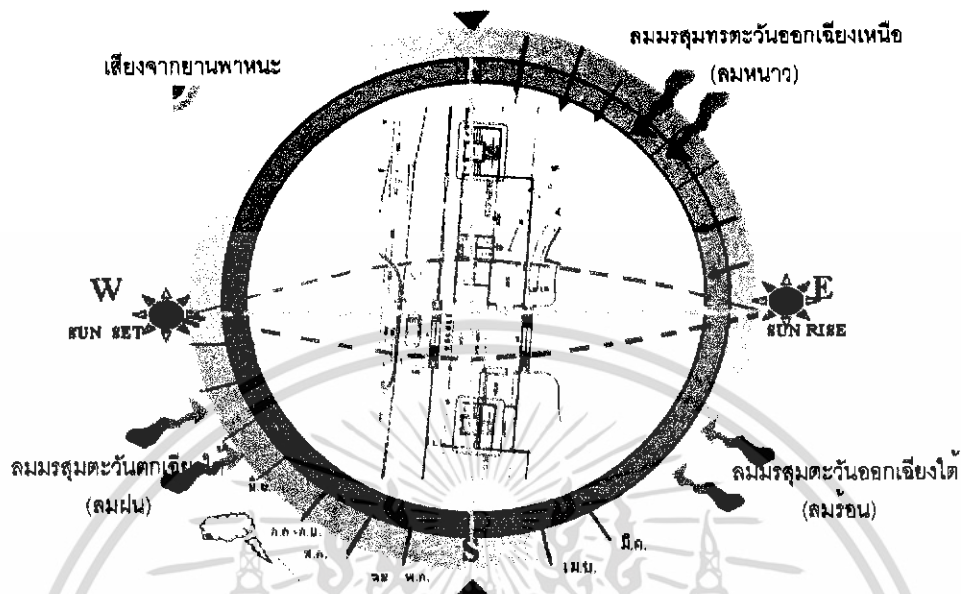
#### 4.3.3 ทางสัญจร

ทางสัญจรภายในโครงการ เมื่อเข้าไปภายในโครงการอาคารด้านหน้าเป็นส่วน ล็อบบี้ LOBBY จากส่วนนี้สามารถไปยังส่วนต่างภายในโครงการได้ อาคาร B,C และ อาคาร บริการ จากตัวอาคาร LOBBY มีทางแยกสามสายจากตัวอาคาร สายที่ 1 จะผ่าน อาคาร B สายที่ 2 จะยังอาคาร RESTAURANT และสายที่ 3 จะไปยังส่วนอาคารบริการ

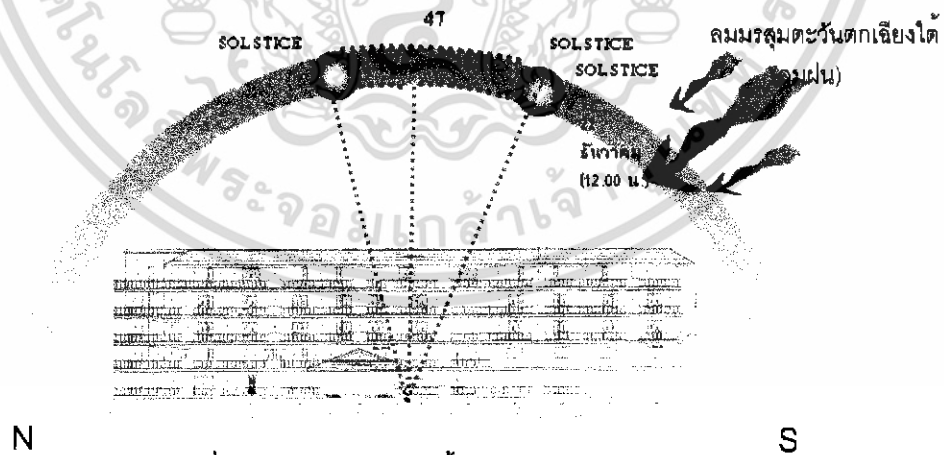
4.3.4 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ แยกเป็นแต่ละอาคารดังนี้

1. อาคารส่วนโถงต้อนรับ ( LOBBY )
2. อาคาร B-C ที่เป็นส่วนของห้องพัก
3. อาคารร้านอาหาร
4. อาคาร บริการ

## 1. อาคารส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY)

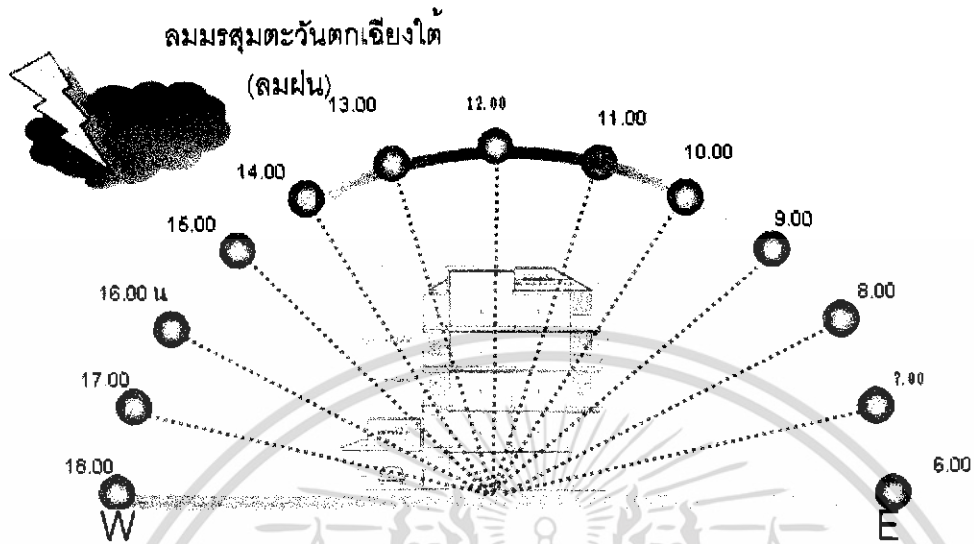


ภาพที่ 4.3 แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร LOBBY

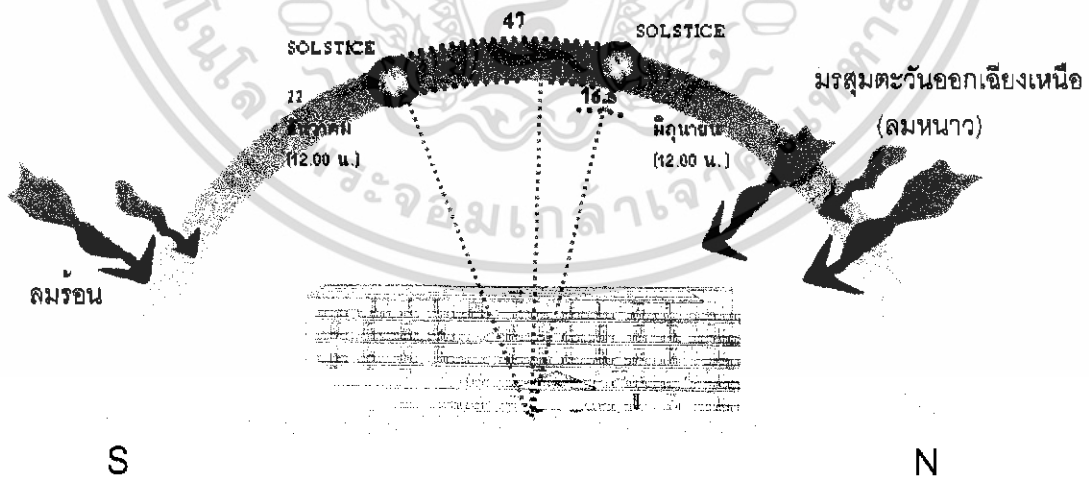


ภาพที่ 4.4 แสดงผลกระทบทางด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

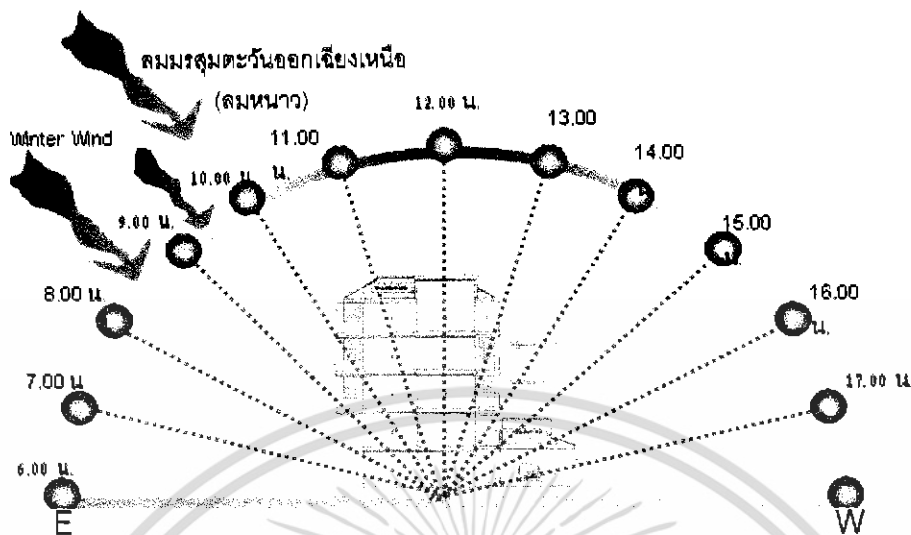


ภาพที่ 4.5 แสดงผลกระทบบทางด้านทิศใต้



ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบบด้านทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.7 การแสดงผลกระทบทางด้านทิศเหนือ

ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร LOBBY

อาคาร LOBBY			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	อาคาร โถงต้อนรับ กับอาคาร ล็อบบี้กลางนี้เป็นลักษณะเปิดโล่งหันหน้าไปทางทิศตะวันตก แสงแดดจึงมีผลกระทบในช่วงบ่ายและเย็น โดยมีการปลูกต้นไม้บริเวณด้านข้างเพื่อจะช่วยลดแสงแดดได้	อาคาร โถงต้อนรับ กับอาคาร ล็อบบี้กลางนี้เป็นลักษณะเปิดโล่งจึงเป็นเหตุที่ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ส่งผลกระทบกับตัวอาคาร ได้พัดนำฝุ่นละอองเข้ามาในตัวอาคาร	มีผลกระทบพอสมควร เพราะมีลมมรสุมพัดผ่านเมื่อกระแสลมแรงจะพัดเอาฝนสาดมาภายในอาคาร การแก้ปัญหาโดยการเลือกวัสดุปูพื้นที่กันน้ำกันลื่น ปลูกต้นไม้เพื่อลดความแรงของกระแสลม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้านทิศใต้	แสงแดดในช่วงบ่ายเข้าด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนบริเวณโถงต้อนรับ เพราะเป็นอาคารเปิดซึ่งจะทำให้แสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคาร	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้(ลมฝน) มีผลทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวกและอากาศดี และมีลมตะวันตกเฉียงเหนือซึ่งเป็นลมฝนลมอาจทำให้ฝนสาดเข้ามาในอาคารได้ เพราะเป็นอาคารเปิดโล่ง	มีผลกระทบพอสมควร เพราะมีลมมรสุมพัดผ่านเมื่อกระแสลมแรงจะพัดเอาฝนสาดมาภายในอาคาร การแก้ปัญหาโดยการเลือกวัสดุพื้นที่กันน้ำกันลื่น ปลุกต้นไม้เพื่อลดความแรงของกระแสลม
------------	--	--	---

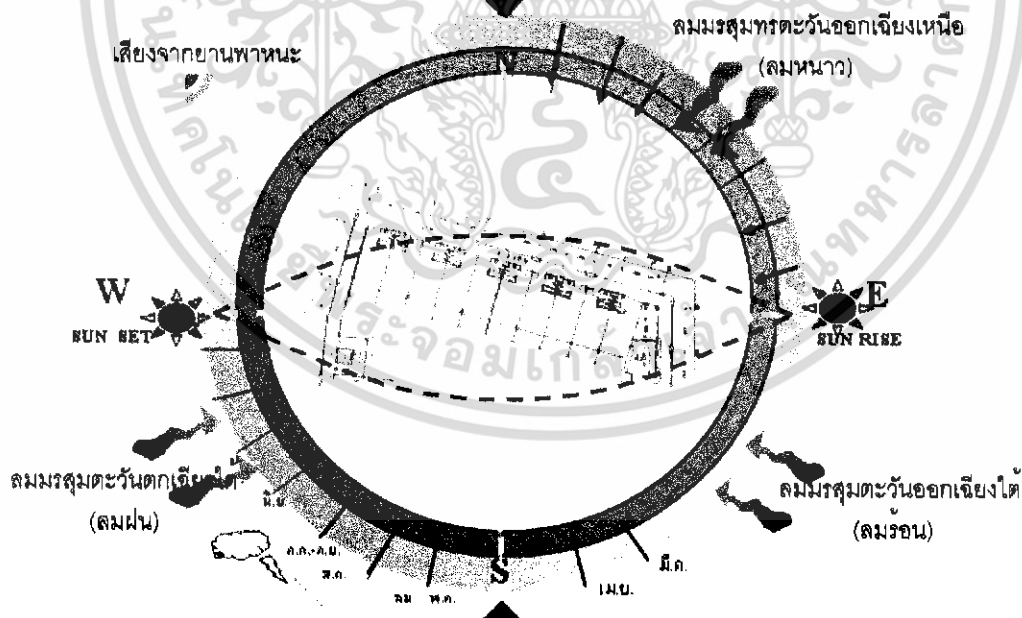
ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร LOBBY

อาคาร LOBBY			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้	แสงแดดในช่วงเดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์ จะอ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะมีผลกระทบต่ออาคารในส่วน เพราะอาคารเปิดโล่ง	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว) และ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้มีผลทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก	มีผลกระทบพอสมควร เพราะมีลมมรสุมพัดผ่านเมื่อกระแสลมแรงจะพัดเอาฝนสาดมาภายในอาคาร การแก้ปัญหาโดยการเลือกวัสดุพื้นที่กันน้ำกันลื่น ปลุกต้นไม้เพื่อลดความแรงของกระแสลม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

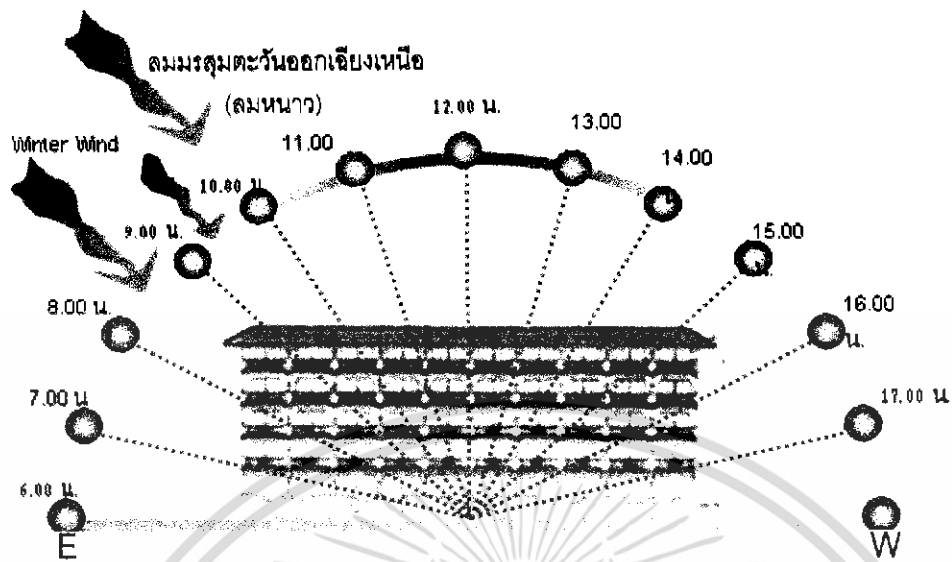
<p>ด้านทิศตะวันตก</p>	<p>แสงแดดในช่วงฤดูร้อน ช่วงเดือนมีนาคม-พฤษภาคม จะเอียงไปทางทิศเหนือเล็กน้อย ทำให้ความร้อนที่เกิดจากการสะท้อนของแสงเข้ามาภายในอาคาร</p>	<p>ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันตกเฉียงเหนือและ มีลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ลมอาจทำให้ฝนสาดเข้ามาในอาคารได้ เพราะเป็นอาคารเปิดโล่ง</p>	<p>มีผลกระทบพอสมควร เพราะมีลมมรสุมพัดผ่านเมื่อกระแสลมแรง จะพัดเอาฝนสาดมาภายในอาคาร การแก้ปัญหาโดยการเลือกวัสดุปูพื้นที่กันน้ำกันลื่น ปูลูกดันไม้เพื่อลดความแรงของกระแสลม</p>
-----------------------	--	---	--

## 2. อาคารห้องพัก B.

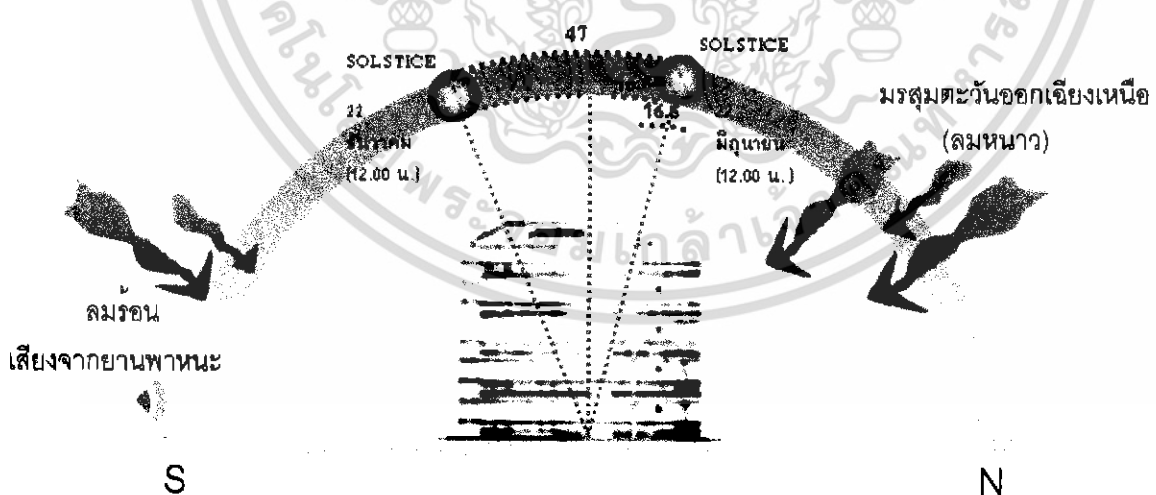


ภาพที่ 4.8 แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร B

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

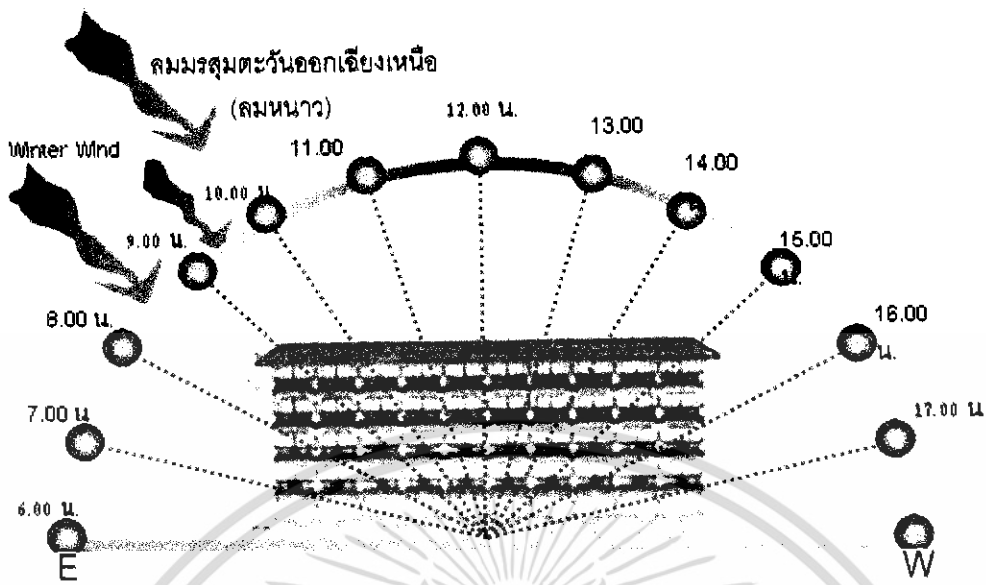


ภาพที่ 4.9 การแสดงผลกระทบบทางด้านทิศใต้

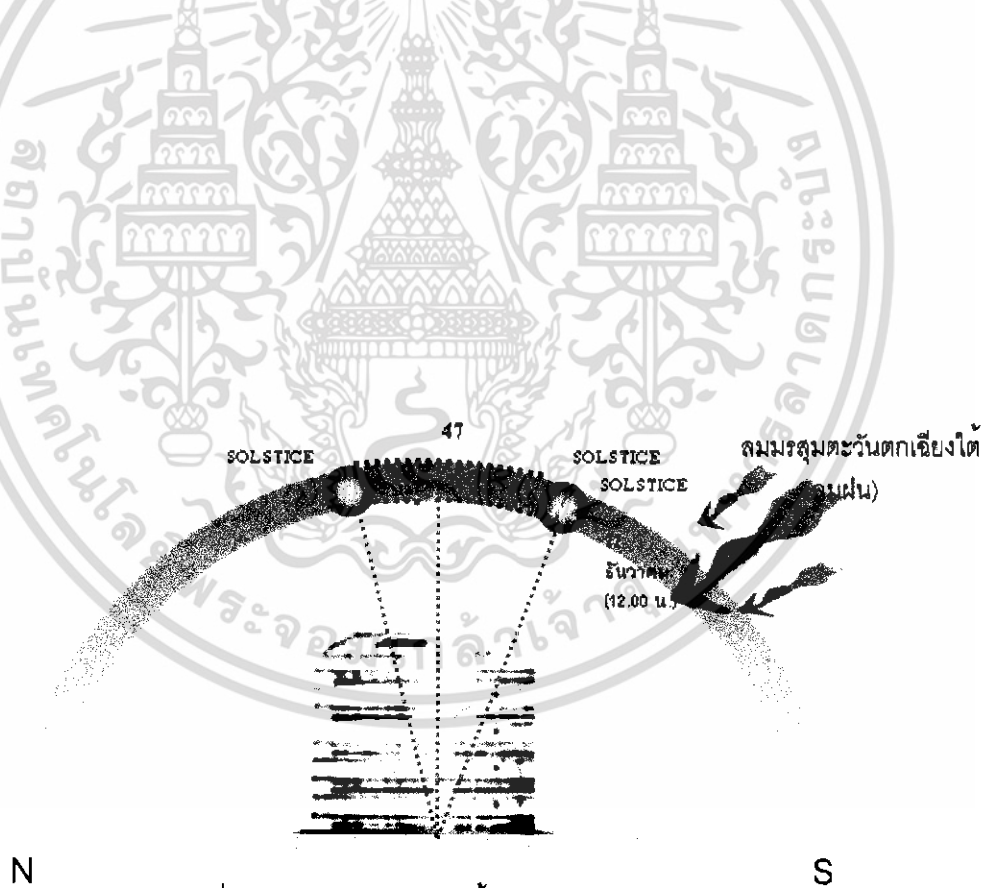


4.10 ภาพแสดงผลกระทบบทางด้านทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.11 การแสดงผลกระทบทางด้านทิศเหนือ



ภาพที่ 4.12 แสดงผลกระทบทางด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร อาคารห้องพัก B

อาคารห้องพัก B			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	มีผลกระทบใน บางส่วนของ อาคาร แสงแดดในช่วงเช้าเข้า ด้านทิศตะวันออกจะมีผลกระทบ ในส่วนบริเวณห้องพัก เพราะแสงส่องเข้ามายังภายใน ตัวอาคารในช่วงเช้าในส่วน ของระเบียงและช่วงบ่ายในส่วน ของทางเดิน	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งเป็นลมหนาว ผลกระทบมีไม่มาก เท่าใดเพราะอาคารมี การปิดช่องทางลม	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารอาคารมี การเปิด-ปิดช่องทาง ลมฝน และเป็นอาคารปิด
ด้านทิศใต้	แสงแดดในช่วงบ่ายเข้าด้านทิศ ตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วน บริเวณห้องพักเพราะแสงส่อง เข้ามายังภายในตัวอาคาร	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน) ทำให้อากาศถ่ายเทได้ สะดวกและอากาศดี และมีลมตะวันออกเฉียงใต้มีผลลมอาจทำ ให้ฝนสาดเข้ามาใน อาคารได้	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารอาคารมี การเปิด-ปิดช่องทาง ลมฝน และเป็นอาคารปิด

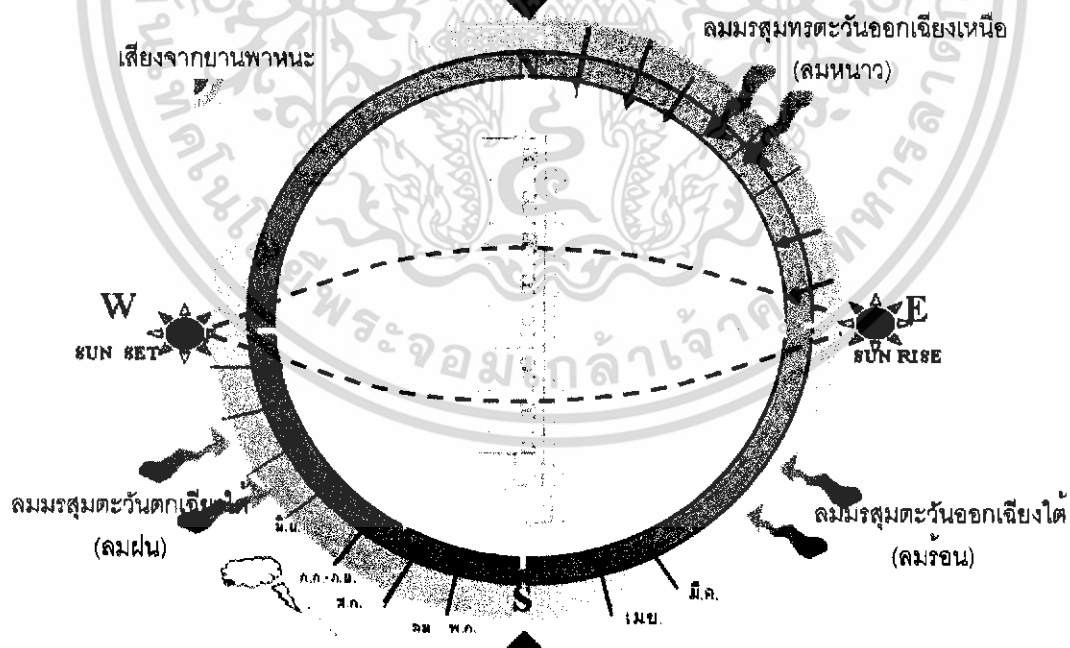
ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร อาคารห้องพัก A

อาคารห้องพัก A			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศ ตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือนตุลาคม - กุมภาพันธ์ จะฮ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะมีผลกระทบต่ออาคารบ้าง เพราะรูปทรงอาคารที่เป็นรูป คล้ายตัว C	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว)และ มีลม มรสุมตะวันออกเฉียง	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารอาคารมี การปิดช่องทางลมฝน และเป็นอาคารปิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

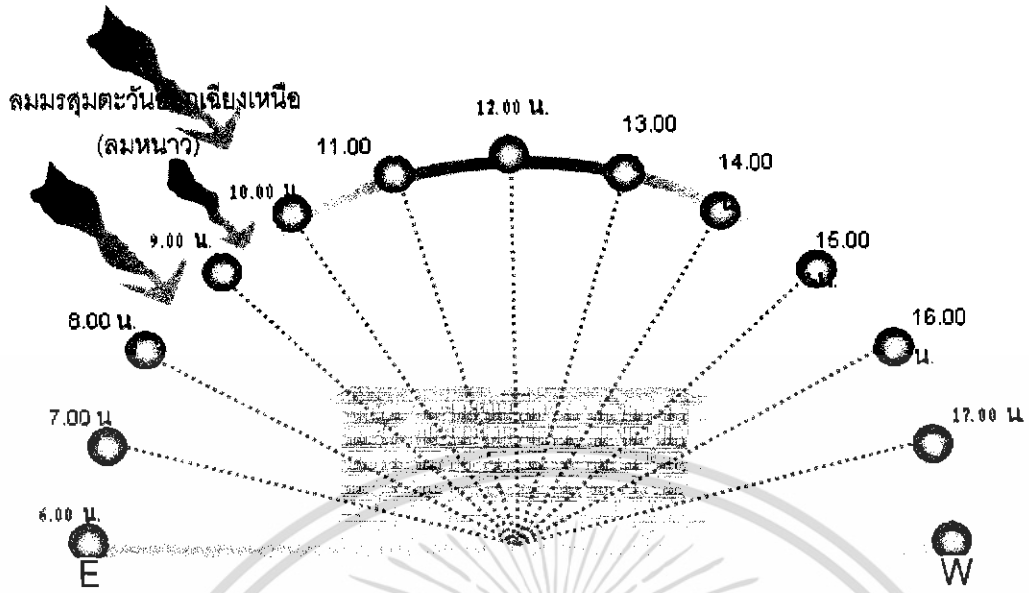
		ได้มีผลทำให้อากาศ ถ่ายเทได้สะดวก	
ด้านทิศ ตะวันตก	แสงแดดในช่วงฤดูร้อน ช่วง เดือนมีนาคม-พฤษภาคม จะ เฉียงไปทางทิศเหนือเล็กน้อย ทำให้ความร้อนที่เกิดจากการ สะท้อนของแสงเข้ามาภายใน อาคาร	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันตก เฉียงเหนือและ มีลม มรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ลมอาจทำให้ฝนสาด เข้ามาในอาคารได้	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารอาคารมี การปิดช่องทางลมฝน และเป็นอาคารปิด ( อาจมีการปลูกต้นไม้ เพื่อลดผลกระทบที่ เกิดจากความแรง ของ ลม)

### 3. อาคารห้องพัก C

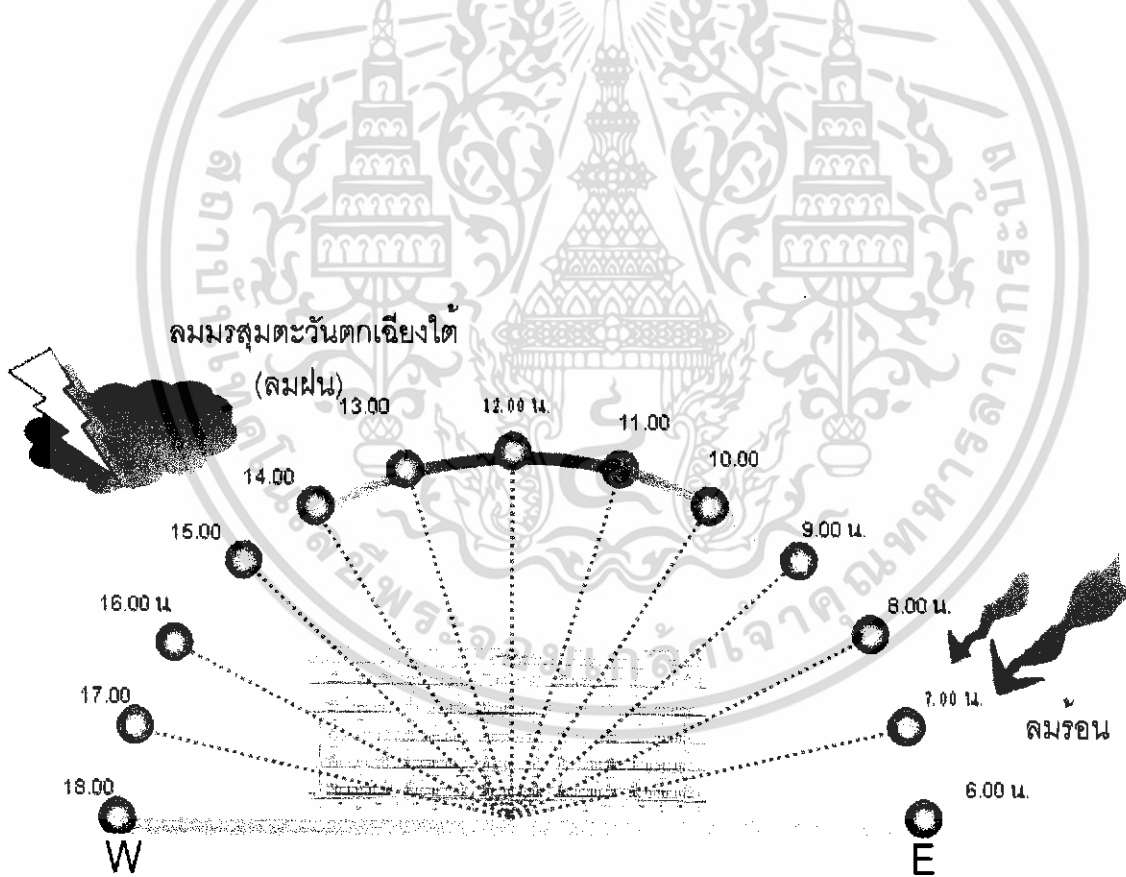


ภาพที่ 4.13 แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร C

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

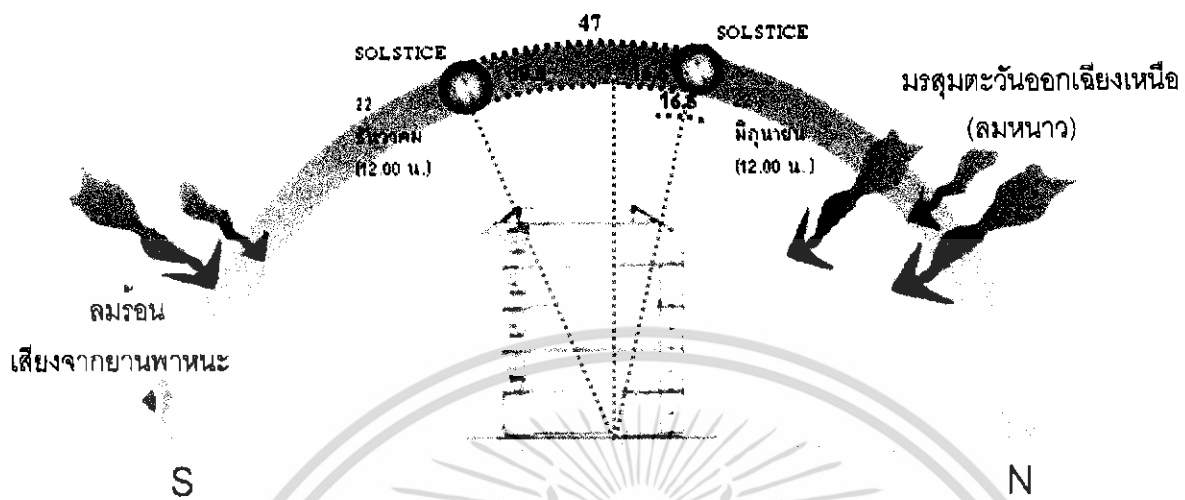


ภาพที่ 4.15 การแสดงผลกระทบทางด้านทิศเหนือ

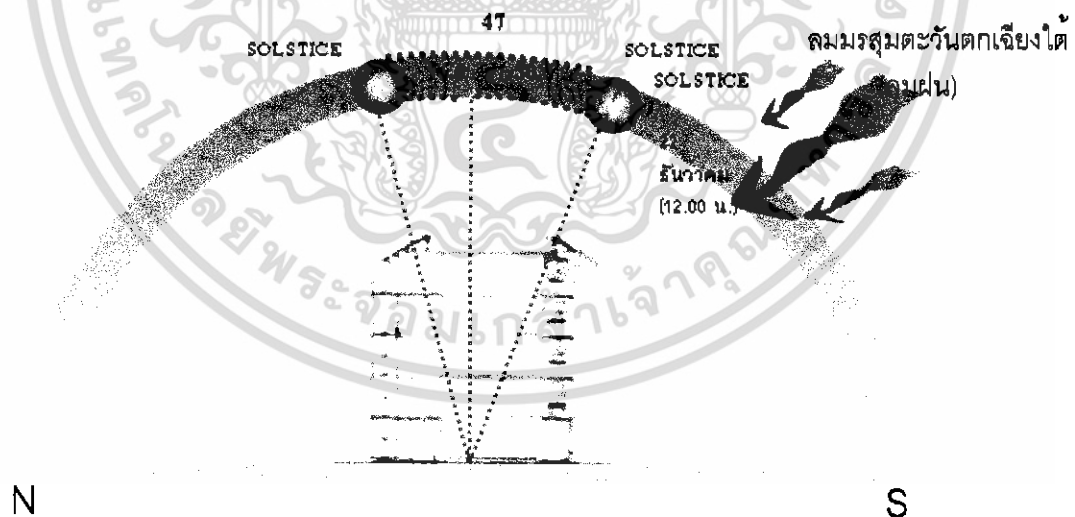


ภาพที่ 4.16 แสดงผลกระทบทางด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.17 แสดงผลกระทบทางด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.18 แสดงผลกระทบทางด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร อาคารห้องพัก C

อาคารห้องพัก C			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	แสงแดดในช่วงเช้าเข้าด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบน้อยในส่วนบริเวณห้องพักเพราะแสงส่องเข้ามายังตัวอาคารในแนวด้านข้างของอาคาร	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือซึ่งเป็นลมหนาว	ไม่มีผลกระทบมากนักเพราะอาคารอาคารมีการปิดช่องทางลมฝนและเป็นอาคารปิด ( อาจมีการปลูกต้นไม้เพื่อลดผลกระทบที่เกิดจากความแรงของลม)

ตารางที่ 4.6 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร อาคารห้องพัก C

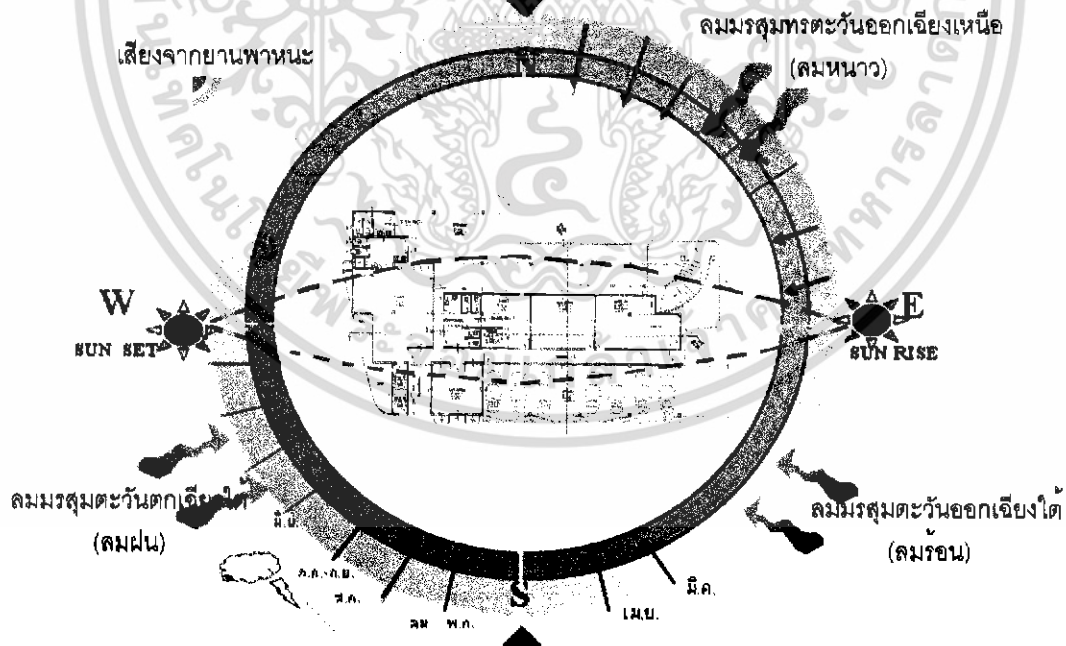
อาคารห้องพัก C			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศใต้	แสงแดดในช่วงบ่ายเข้าด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบน้อยในส่วนบริเวณห้องพักเพราะแสงส่องเข้ามายังตัวอาคารในแนวด้านข้างของอาคาร	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้(ลมร้อน)ทำให้อากาศ ออบอ้าวสะควก และมีลมตะวันตกเฉียงใต้มีผลลมอาจทำให้ฝนสาดเข้ามาในอาคารได้	ไม่มีผลกระทบมากนักเพราะอาคารอาคารมีการเปิด-ปิดช่องทางลมฝนและเป็นอาคารปิด (อาจมีการปลูกต้นไม้เพื่อลดผลกระทบที่เกิดจากความแรงของลม)
ด้านทิศตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์ จะอ้อมไปทางทิศใต้แต่จะมีผลกระทบต่ออาคารบ้างในส่วนช่องทางเดินและระเบียง	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว)และ มีลม	ไม่มีผลกระทบมากนักเพราะอาคารอาคารมีการเปิด-ปิดช่องทางลมฝน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ใช้ได้เห็นใบใช้ประโยชน์ในการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

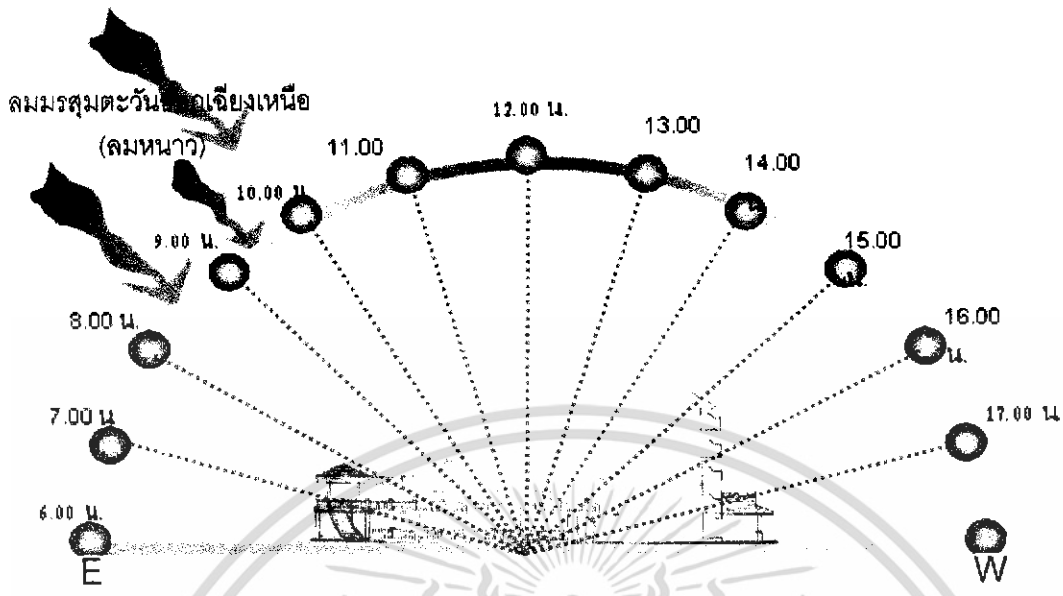
		มรสุมตะวันออกเฉียงใต้มีผลทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก	และเป็นอาคารปิด
ด้านทิศตะวันตก	แสงแดดในช่วงฤดูร้อน ช่วงเดือนมีนาคม-พฤษภาคม จะเฉียงไปทางทิศเหนือเล็กน้อย ทำให้ความร้อนที่เกิดจากการสะท้อนของแสงเข้ามาภายในอาคาร	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันตกเฉียงเหนือและมีลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ลมอาจทำให้ฝนสาดเข้ามาในอาคารได้	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารอาคารมีการเปิด-ปิดช่องทางลมฝน และเป็นอาคารปิด (อาจมีการปลูกต้นไม้เพื่อลดผลกระทบที่เกิดจากความแรงของลม)

#### 4.อาคาร D

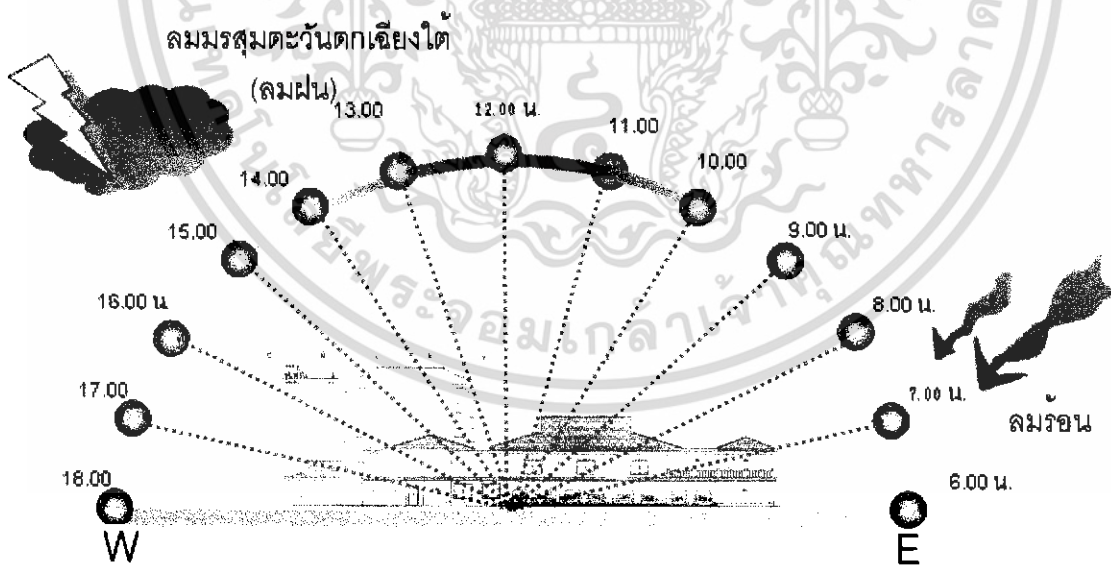


ภาพที่ 4.19 แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร D

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

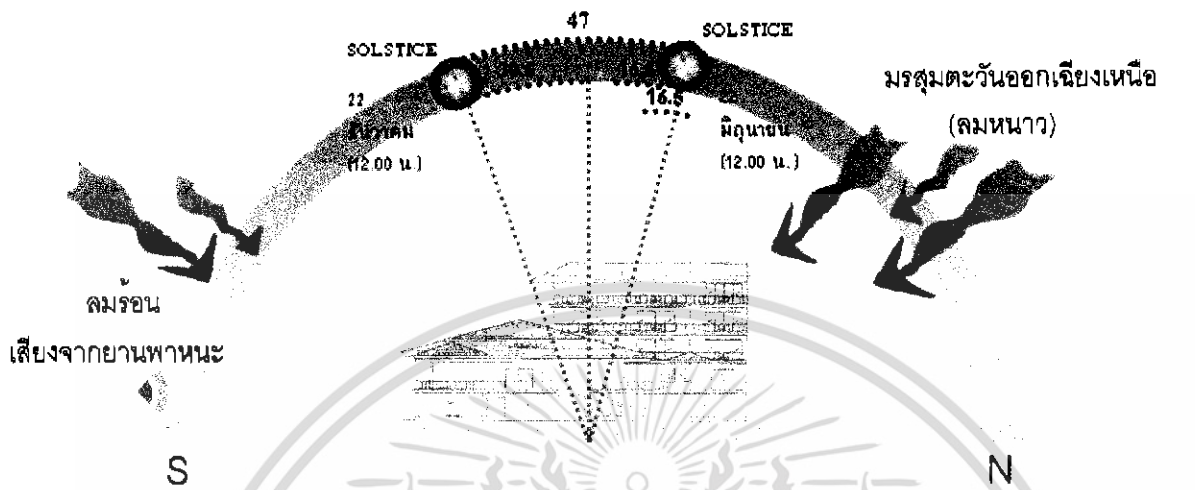


ภาพที่ 4.20 การแสดงผลกระทบทางด้านทิศเหนือ

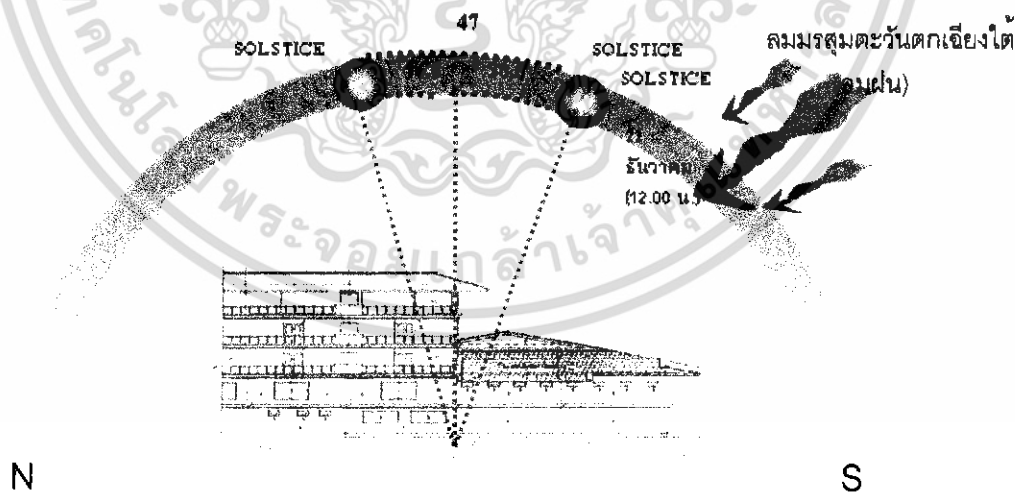


ภาพที่ 4.21 แสดงผลกระทบทางด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.22 แสดงผลกระทบทงด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.23 แสดงผลกระทบทงด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร D

อาคาร D			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	แสงแดดในช่วงเช้าเข้าด้านทิศตะวันออกจะมีผลกระทบใน ส่วนบริเวณ RESTAURANT เพราะแสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเช้าแก้ไขโดยการปลูกต้นไม้ยืนต้นเพื่อลดแสงแดด	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งเป็นลมหนาว ผลกระทบมีไม่มากเท่าใดเพราะอาคารมีการปิดช่องทางลม	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารอาคารมีการเปิด-ปิดช่องทางลมฝน
ด้านทิศใต้	แสงแดดในช่วงเช้าเข้าด้านทิศตะวันออกจะมีผลกระทบใน ส่วนบริเวณ RESTAURANT ที่ส่องเข้ามายังภายในตัวอาคาร แต่ไม่ค่อยมีปัญหามากนักแก้ไขโดยการปลูกต้นไม้ยืนต้น	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน) ทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวกและอากาศดี และมีลมตะวันออกเฉียงใต้แต่มีการเปิด-ปิดช่องทางลมฝน	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารอาคารมีการเปิด-ปิดช่องทางลมฝน และเป็นอาคารปิดทางทิศใต้

ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร D

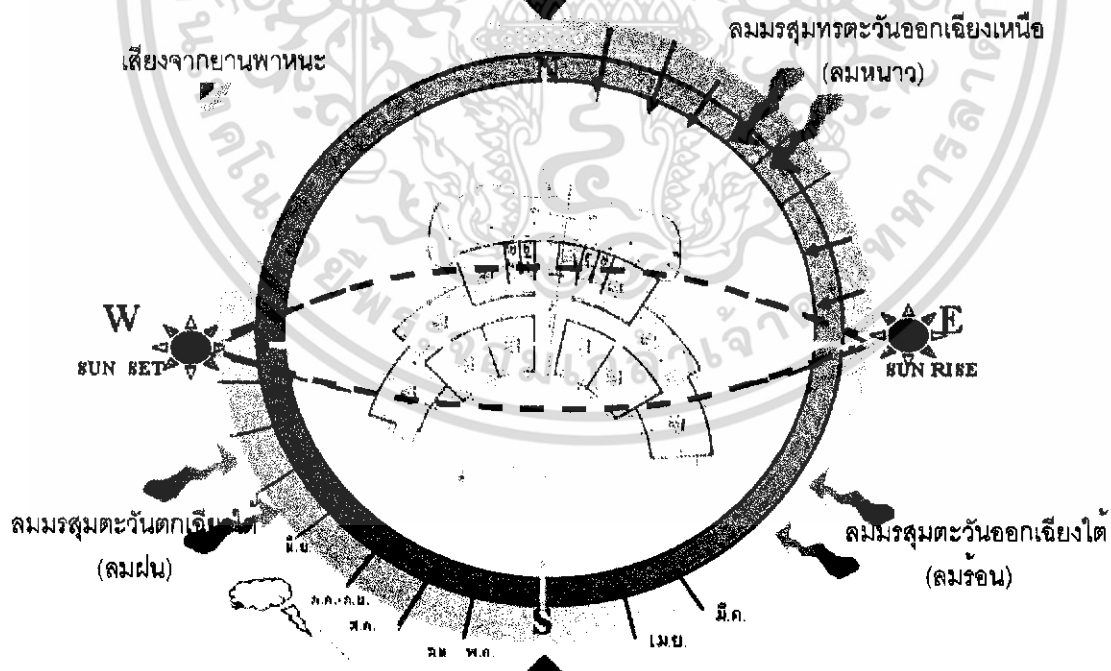
อาคาร D			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศ ตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์ จะอ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะมีผลกระทบต่ออาคารในส่วนอาหารแก้ไขโดยการปลูกไม้ยืนต้น	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว)และ มีลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้มีผลทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารอาคารมีการปิดช่องทางลมฝน และมีห้องครัวปิดบริเวณด้านหลัง
ด้านทิศตะวันตก	แสงแดดในช่วงฤดู	ลมที่พัดในด้านนี้คือ	ไม่มีผลกระทบมากนัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น เมื่อผู้เผยแพร่เห็นประโยชน์ในการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

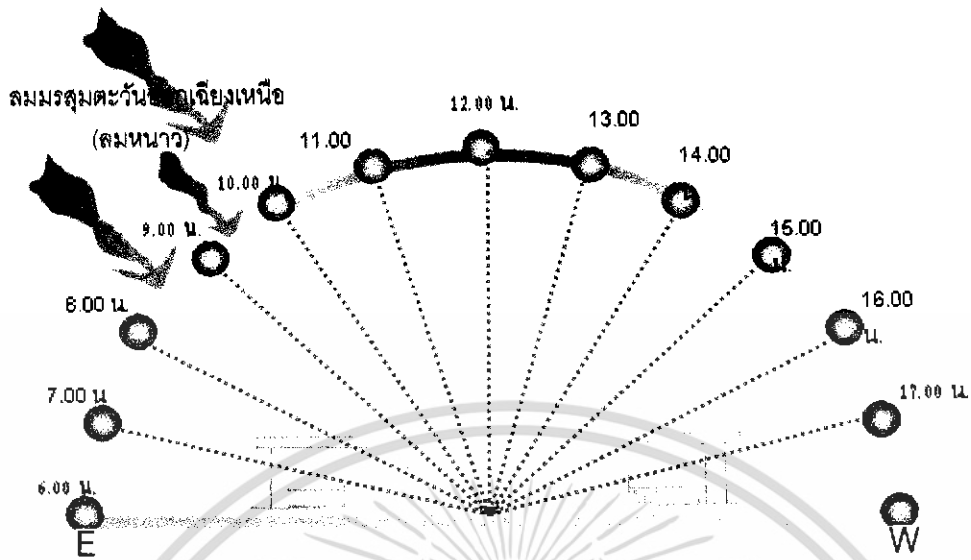
	<p>ร้อน ช่วงเดือน มีนาคม-พฤษภาคม จะ เอียงไปทางทิศเหนือ เล็กน้อย ทำให้ความร้อนที่เกิด จากการสะท้อนของ แสงเข้ามาภายใน อาคาร</p>	<p>ลมมรสุมตะวันตก เฉียงเหนือและ มีลม มรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ลมอาจทำให้ฝนสาด เข้ามาในอาคารได้</p>	<p>เพราะอาคารอาคารมี การปิดช่องทางลมฝน และเป็นอาคารเปิด ( อาจมีการปลูกต้นไม้ เพื่อลดผลกระทบที่ เกิดจากความแรง ของ ลม)</p>
--	---	--	---

#### อาคารบริการ

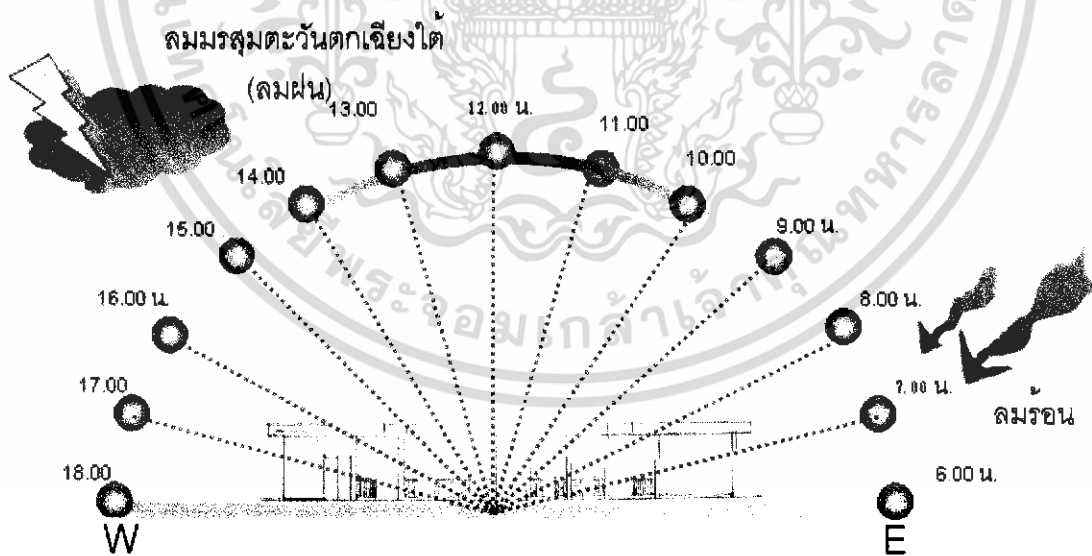


ภาพที่ 4.24 แสดงสภาพแวดล้อมอาคารบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

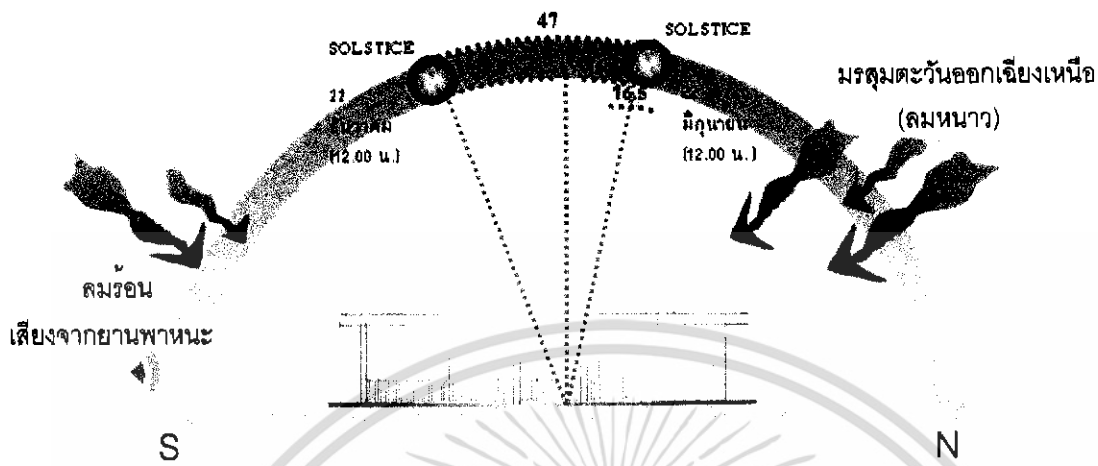


ภาพที่ 4.25 การแสดงผลกระทบบางด้านทิศเหนือ

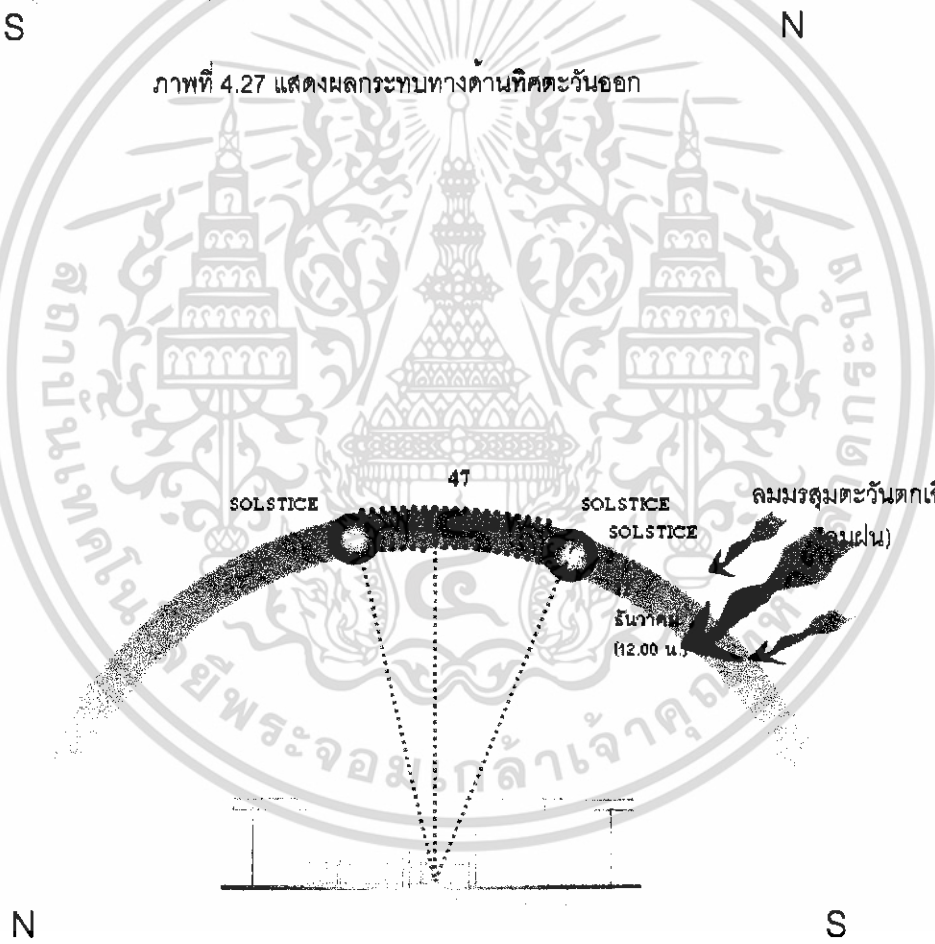


ภาพที่ 4.26 แสดงผลกระทบบางด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.27 แสดงผลกระทบทางด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.28 แสดงผลกระทบทางด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารบริการ

อาคาร บริการ			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	อาคารบริการ เป็นลักษณะเปิดโล่งหันหน้า ไปทางทิศใต้แสงแดดจึงมี ผลกระทบต่อในช่วงเช้า และตอน เย็น โดยมีการปลูกต้นไม้ บริเวณด้านข้างเพื่อจะ ช่วยลด แสงแดดได้	อาคาร บริการ เป็นลักษณะเปิดโล่ง จึงเป็นเหตุที่ลมมรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ ส่งผลกระทบต่อตัว อาคาร ได้พัดนำฝุ่น ละอองเข้ามาในตัว อาคาร	มีผลกระทบต่อ สมควร เพราะมีลม มรสุมพัดผ่านเมื่อ กระแสลมแรงจะพัด เอาฝนสาดมาภายใน อาคารการแก้ ปัญหา โดยการเลือก วัสดุ พื้นที่กันน้ำกันลื่นปลูก ต้นไม้เพื่อลดความแรง ของกระแสลม
ด้านทิศใต้	แสงแดดในช่วงบ่ายเข้าด้านทิศ ตะวันตกจะมีผลกระทบต่อในส่วน บริเวณMASSAGEเพราะเป็น อาคารเปิดซึ่งจะทำให้แสงส่อง เข้ามายังภายในตัวอาคาร	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียง ใต้(ลมฝน) มีผล ทำให้อากาศถ่ายเทได้ สะดวกและอากาศดี และมีลมตะวันตก เฉียงเหนือซึ่งเป็นลม ฝน	มีผลกระทบต่อ สมควรเพราะมีลม มรสุมพัดผ่านเมื่อ กระแสลมแรงจะพัด เอาฝนสาดมาภายใน อาคารการแก้ ปัญหา โดยการเลือกวัสดุ พื้นที่กันน้ำกันลื่น

ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารบริการ

อาคาร บริการ			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศ ตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์ จะอ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะมีผลกระทบต่อ อาคาร เพราะอาคาร	ลมที่พัดในด้านนี้คือ ลมมรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว)และ มีลม มรสุมตะวันออกเฉียง	มีผลกระทบ พอสมควรเพราะมีลม มรสุมพัดผ่านเมื่อ กระแสลมแรงจะพัด เอาฝนสาดมาภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ในการค้า

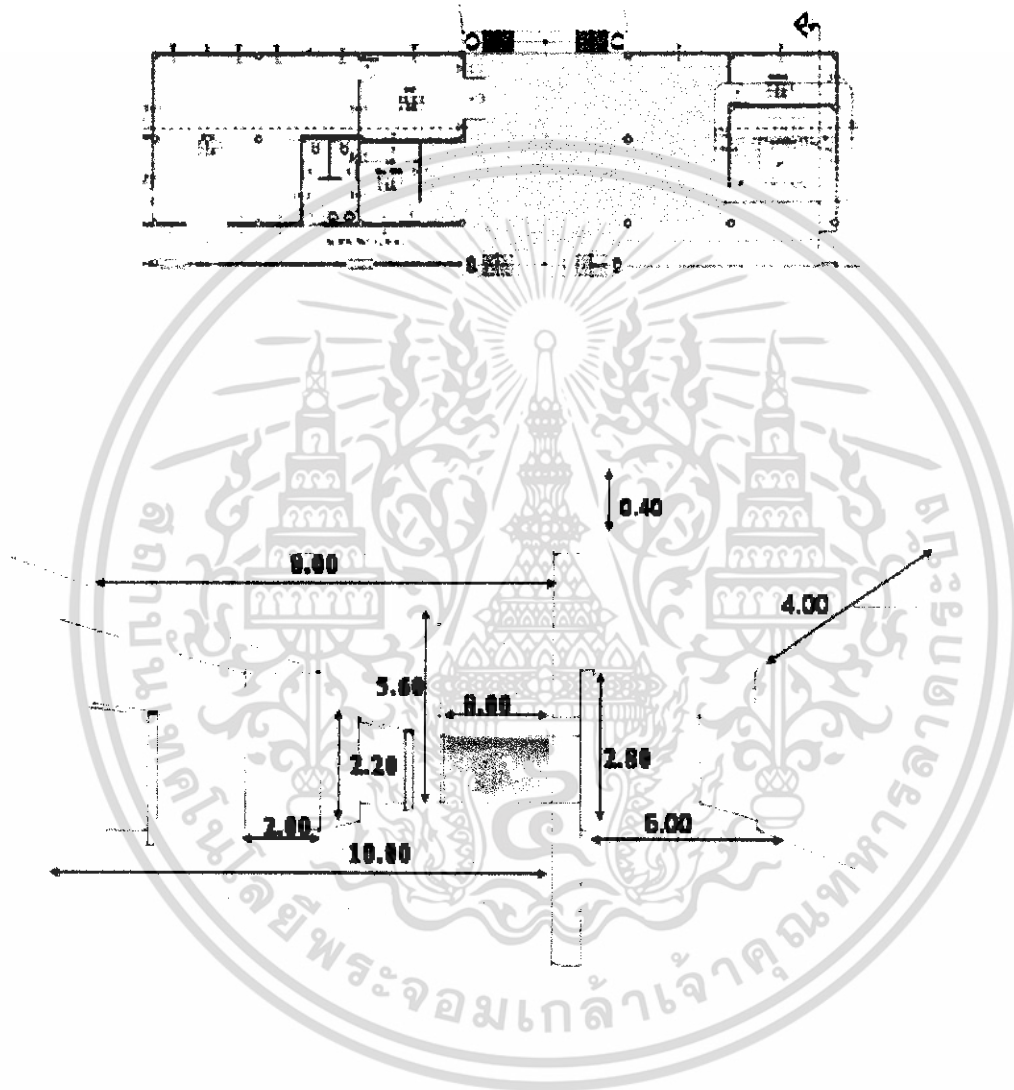
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	เปิดโล่ง	ได้มีผลทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก	อาคาร การแก้ปัญหาโดยการเลือกวัสดุปูพื้นที่กันน้ำกันลื่น ปูกุดันไม้เพื่อลดความแรงของกระแสดม
ด้านทิศตะวันตก	แสงแดดในช่วงฤดูร้อน ช่วงเดือนมีนาคม-พฤษภาคม จะเอียงไปทางทิศเหนือเล็กน้อย ทำให้ความร้อนที่เกิดจากการสะท้อนของแสงเข้ามาภายในอาคาร	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงเหนือและมีลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ลมอาจทำให้ฝนสาดเข้ามาในอาคารได้ เพราะเป็นอาคารเปิดโล่ง	ในส่วนของตัวอาคารไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะอาคารอาคารมีการปิดช่องทางลมฝนและเป็นอาคารปิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.3.5 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร

##### 4.3.5.1 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนถ้อยบปี

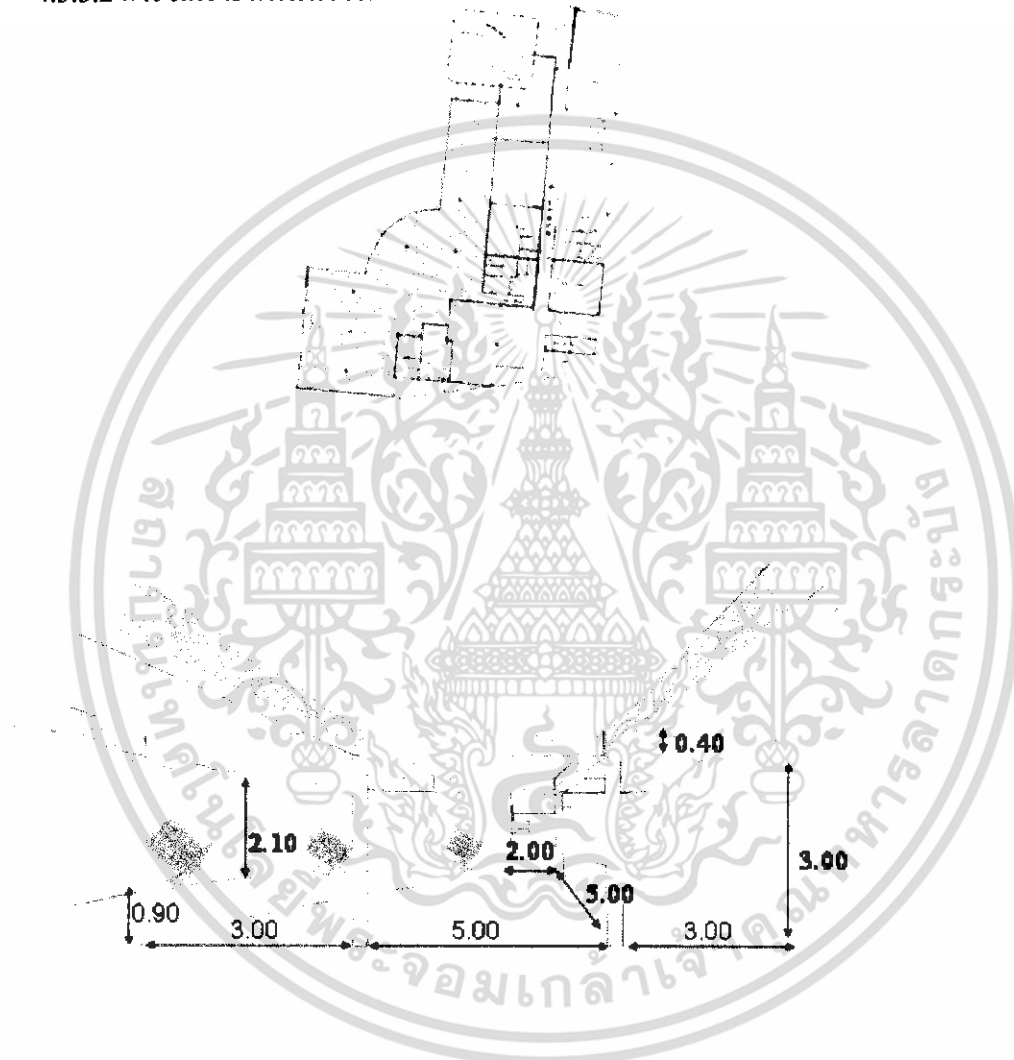


ภาพที่ 4.33 แสดงพื้นที่ว่างภายในโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะพื้นที่ว่างในส่วน โถงต้อนรับ, ล็อบบีเลาจน์ มีลักษณะเป็นพื้นที่แบบเปิดโล่งให้ความรู้สึกโปร่งสบายไม่อึดอัด ในส่วนโถงมีความสูงจากพื้นถึงคาน 5.60 เมตร และเนื่องจากเป็นพื้นที่แบบเปิดโล่งจึงทำให้สามารถถ่ายเทอากาศได้เป็นอย่างดี และสามารถรับแสงสว่างจากธรรมชาติ พื้นที่ส่วนด้านข้างเป็นSHOP และOFFICE ส่วนห้องน้ำอยู่ถัดออกไป

#### 4.3.5.2 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในห้องอาหาร



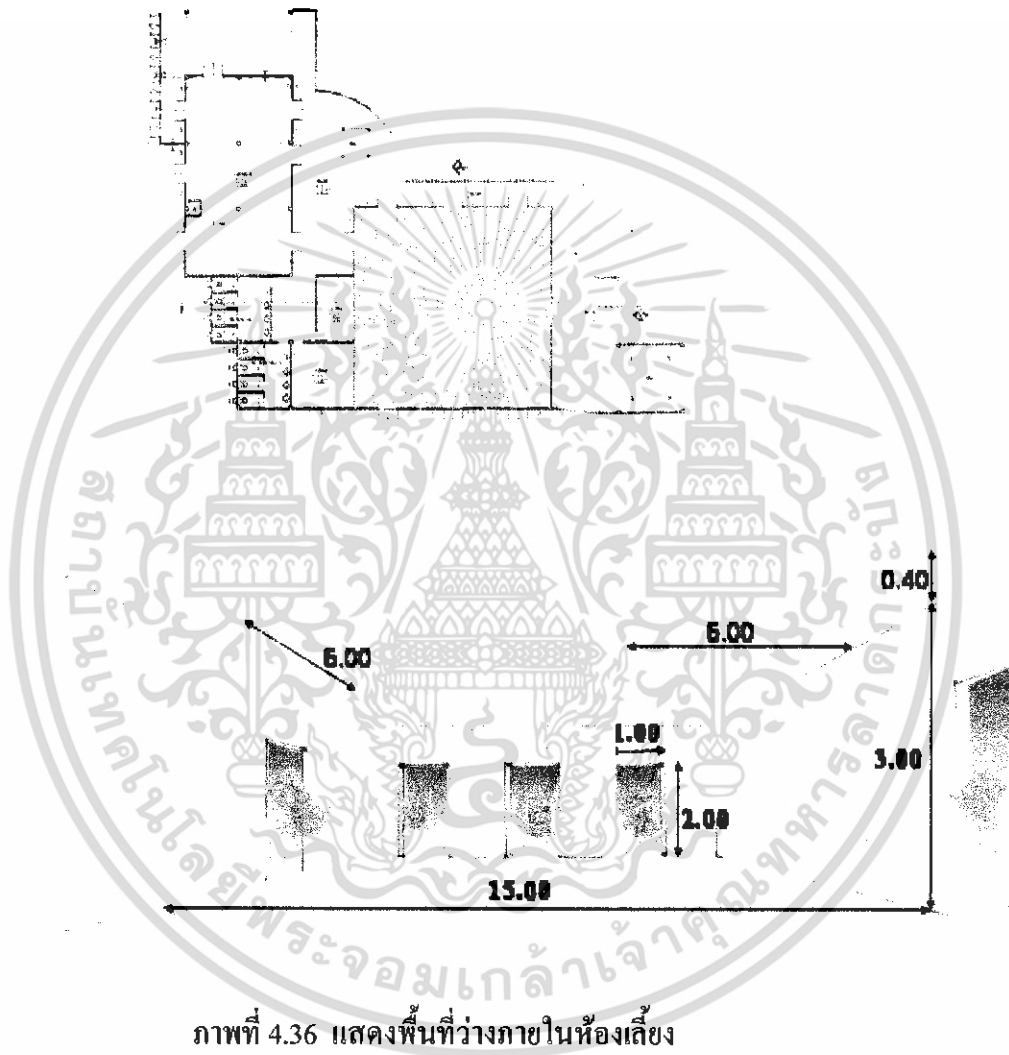
ภาพที่ 4.35 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องอาหาร

ลักษณะพื้นที่เป็นอาคารเปิดโล่งทางด้านทิศเหนือ ทำให้แสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามาได้เพียงพอ และไม่ทำให้ความรู้สึกอึดอัด มีความสูง 3.00 เมตร มีช่องเสาอยู่กลางพื้นที่ที่ขนาด .20 x .20 เมตร ซึ่งทำให้ต้องมีการแก้ปัญหาในการออกแบบส่วนนี้ โดยการใช้กระจกเงาเพื่อลดความอึดอัดได้บ้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่ด้านซ้ายเปิดโล่ง ติดกับพื้นที่ภายนอกอาคารซึ่งเป็นการเชื่อมพื้นที่ระหว่างพื้นที่ภายในกับภายนอก ส่วนทางด้านขวาติดกับครัวและSTORAGE

#### 4.3.5.3 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในห้องจัดเลี้ยง



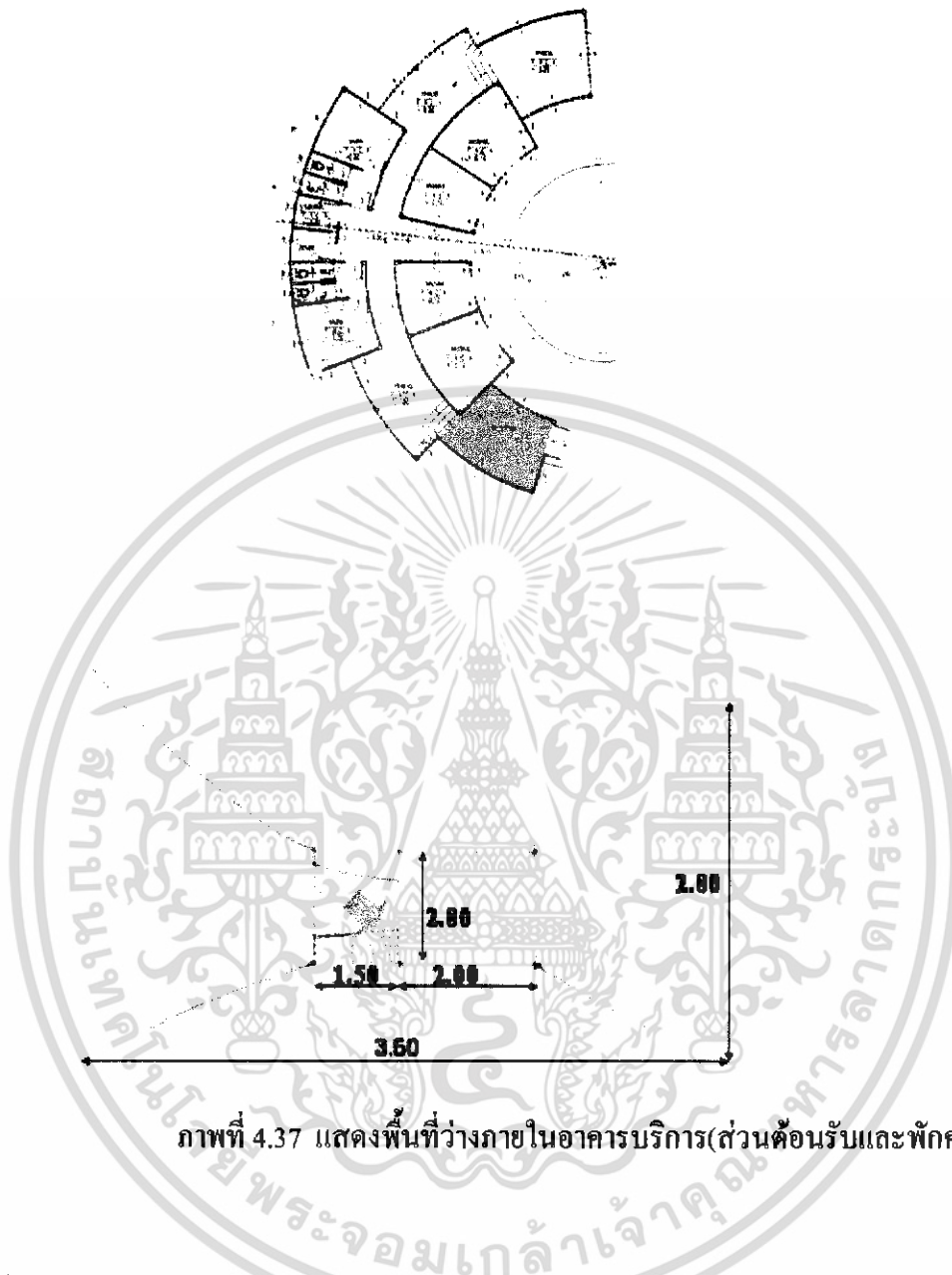
ภาพที่ 4.36 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องจัดเลี้ยง

ลักษณะพื้นที่ว่างในส่วนนี้เปิดโล่งทั้ง 2 ด้านทำให้แสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามาได้เพียงพอ และ มีความสูงจากพื้นถึงคาน 3.00 เมตรซึ่งจุดนี้อาจมีการแก้ไข โดยการเปิดฝ้าเพดานสูงเพื่อลดความอึดอัดภายในอาคาร

พื้นที่ด้านทิศเหนือเปิดโล่ง มีระเบียง ติดกับพื้นที่ภายนอกอาคารซึ่งเป็นการเชื่อมพื้นที่ระหว่างพื้นที่ภายในกับภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.3.5.4 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคารบริการ(ส่วนต้อนรับและพักผ่อน)

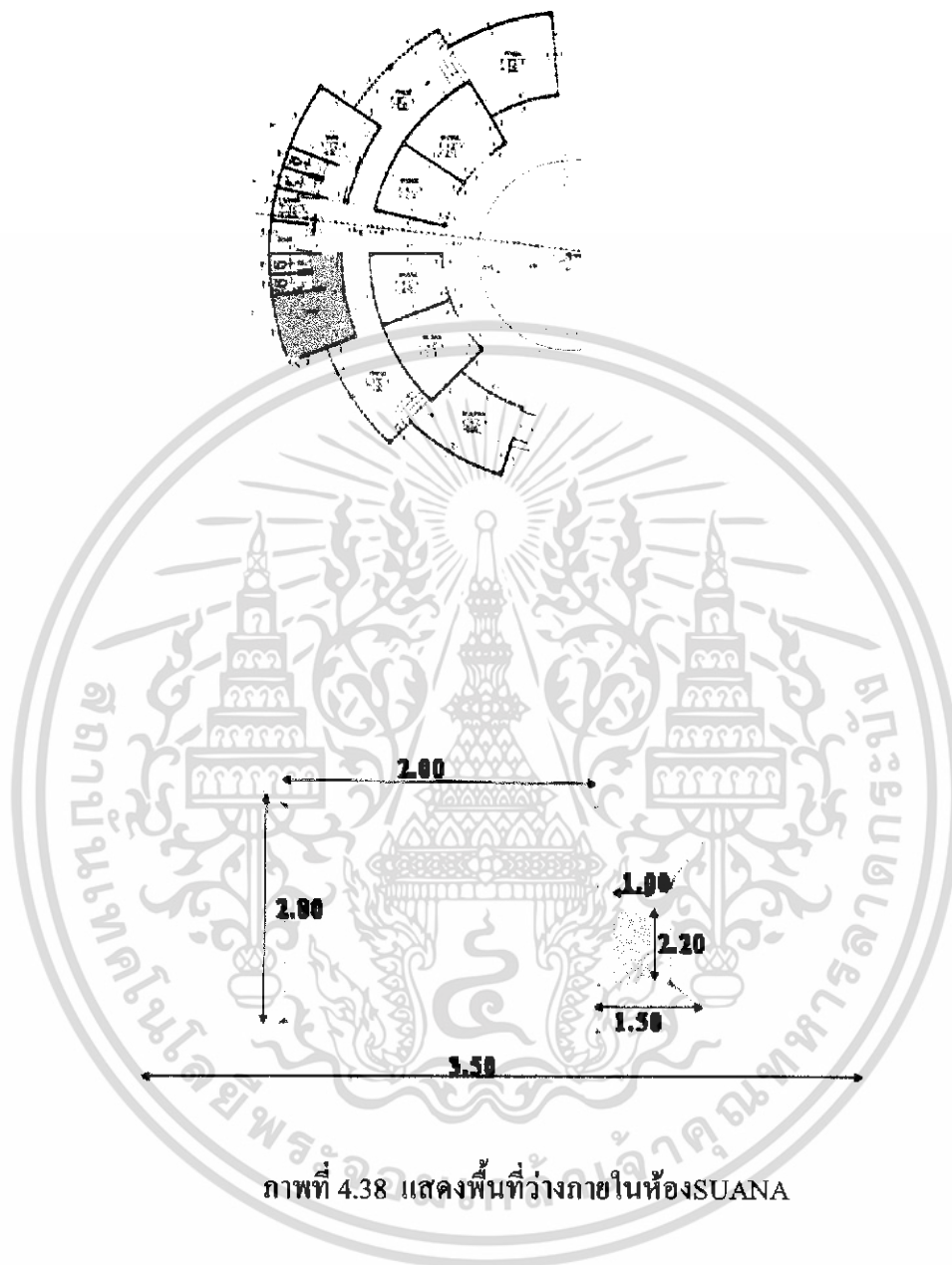


ภาพที่ 4.37 แสดงพื้นที่ว่างภายในอาคารบริการ(ส่วนต้อนรับและพักผ่อน)

พื้นที่ว่างในส่วนนี้เป็นลักษณะเป็นโถงเชื่อมกับส่วนต่างๆของอาคาร ด้านซ้ายเปิดโล่งและติดกระจกใส ทำให้แสงสว่างธรรมชาติจากภายนอกเข้ามาได้ พื้นที่นี้มี ความสูง 2.80 เมตร ให้ความรู้สึกที่ไม่อึดอัด มีผนังทางด้านขวาที่รับกับทางเดินไปสู่ห้องSUANA รับกัน ในแนวระนาบรูปครึ่งวงกลมและเป็นส่วนที่เชื่อมกับพื้นที่MASSAGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.3.5.5 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในSUANA



ลักษณะของที่ว่างในส่วนนี้เป็นส่วนโค้งตามรูปแบบอาคาร และไม่มีหน้าต่างเพื่อรักษาอุณหภูมิของห้องและความเป็นส่วนตัวมีห้องน้ำอยู่ภายในห้อง พื้นที่ที่มีความกว้าง 3.50 เมตร ความสูง 2.80 เมตร ซึ่งถือว่าเป็นพื้นที่ที่ไม่มากนัก การออกแบบต้องแก้ปัญหาให้ไม่เกิดความแคบและอึดอัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.3.5.6 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในMASSAGE

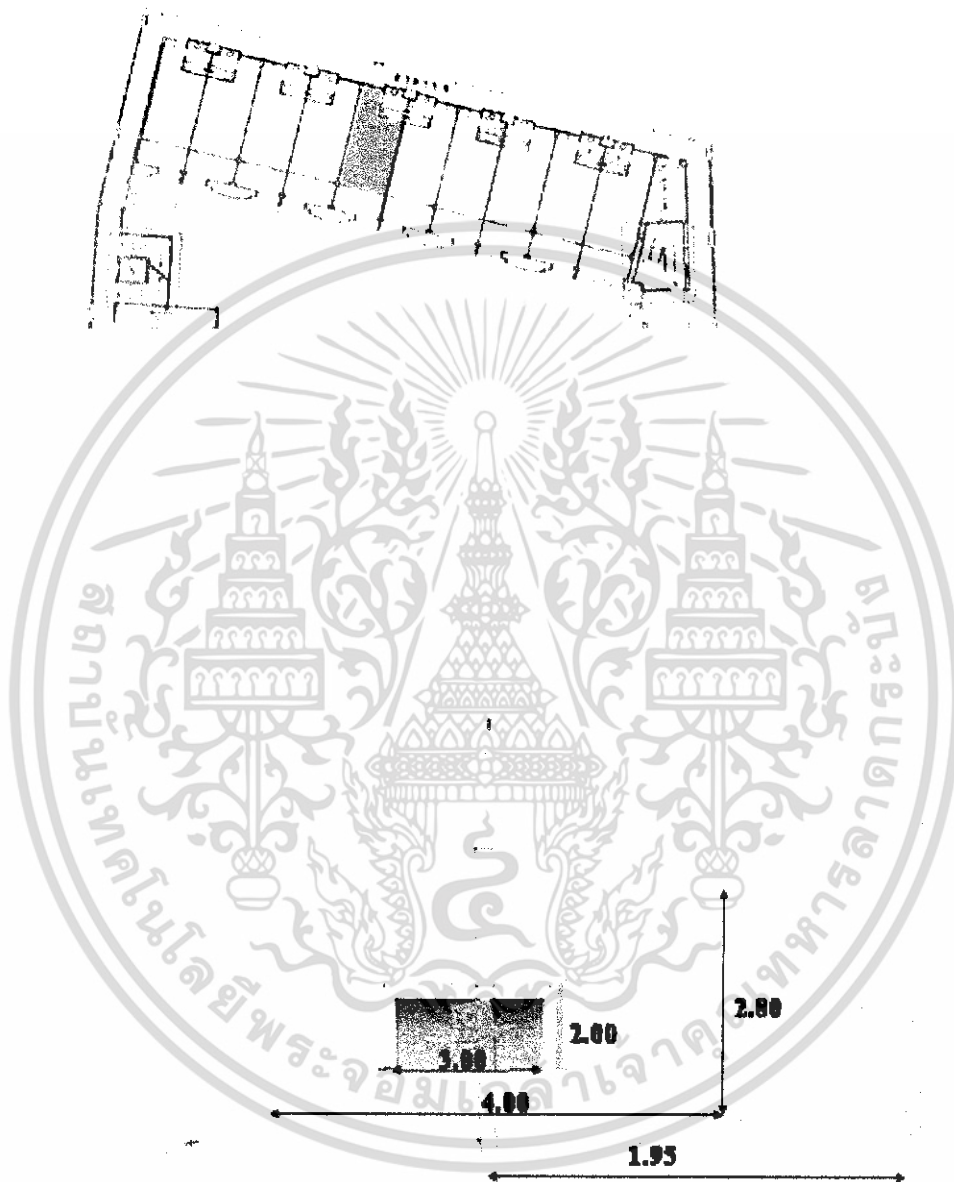


ภาพที่ 4.39 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องMASSAGE

พื้นที่ว่างภายในนี้มีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมคางหมู มีความสูง 2.80 เมตรผนังด้านทิศระนาบเป็นประตู ทำให้แสงแดดส่องถึง ในการออกแบบจึงต้องมีการใช้วัสดุเพื่อกรองแสงเนื่องจากเป็นพื้นที่ภายในของห้องพัก เพื่อความสะดวกสบาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.3.5.7 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในห้องพัก อาคาร B-C

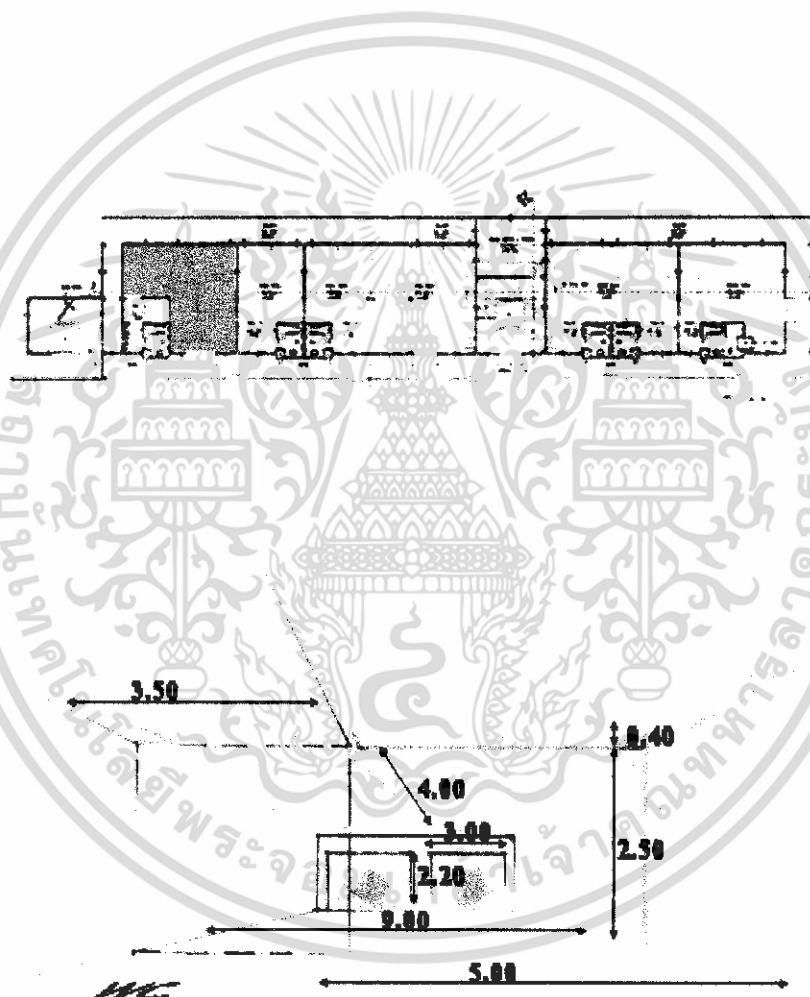


ภาพที่ 4.40 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องพัก อาคาร B-C

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่ว่างภายในนี้มีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีความสูง 2.80 เมตรผนังด้านติดระเบียง เป็นประตูกระจกที่ออกไปสู่ระเบียง ทำให้แสงแดดส่องถึง ในการออกแบบจึงต้องมีการใช้วัสดุเพื่อ กรองแสงเนื่องจากเป็นพื้นที่ภายในของห้องพัก เพื่อความสะดวกสบาย

#### 4.3.5.8 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในห้องพัก suite room



ภาพที่ 4.41 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องพักsuite room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่ว่างภายในนี้มีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีความสูง 2.80 เมตรผนังด้านทิศระเบียงเป็นประตูกระจก ทำให้แสงแดดส่องถึง ในการออกแบบจึงต้องมีการใช้วัสดุเพื่อกรองแสงเนื่องจากเป็นพื้นที่ภายในของห้องพัก เพื่อความสะดวกสบาย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.4 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ประเภทของผู้ใช้อาคารโครงการ โรงแรม ปาตองเบเวอรี่ แบ่งออกได้ 2 ประเภทคือ

##### 4.4.1 ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

- 4.3.1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น กรรมการ ผู้จัดการ
- 4.3.1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน, พนักงานบัญชี
- 4.3.1.3 ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ, รปภ.

4.4.2 ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆของโรงแรม แบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ

4.4.2.1 ผู้เข้ามาพักโรงแรม คือ ผู้ที่เข้ามาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเพื่อพักค้างคืนสามารถแบ่งได้ ดังนี้

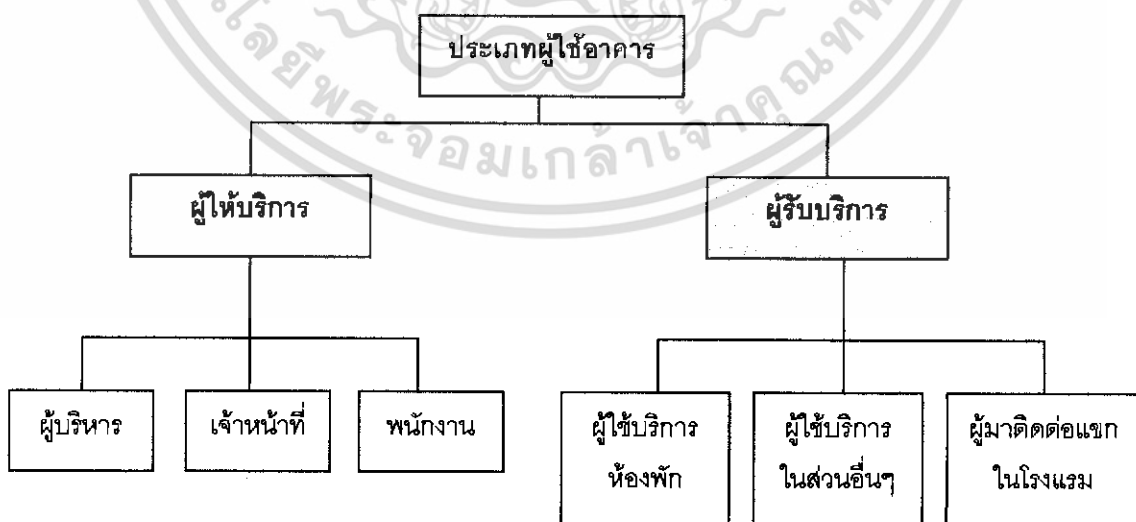
- ผู้ที่เดินทางมาเป็นส่วนตัว
- ผู้ที่เดินทางมากับกรุ๊ปทัวร์

4.4.2.2 ผู้ที่มาใช้บริการส่วนอื่นๆ โดยมักจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ซึ่งนิยมใช้บริการของโรงแรม สามารถแบ่งได้ดังนี้

- ผู้มาใช้บริการห้องอาหาร
- ผู้มาใช้บริการด้านสระว่ายน้ำ

4.4.2.3 ผู้มาติดต่อแขกที่มาพักในโรงแรม

แผนภูมิที่ 4.1 แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.5 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

##### 4.5.1 หลักในการหาค่าความสัมพันธ์

หลักในการหาค่าความสัมพันธ์มีหลายวิธี ซึ่งจะแตกต่างกันไปตามความเหมาะสมขององค์ประกอบต่างๆ ข้อพิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

4.5.1.2 ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยกับหน้าที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ

4.5.1.2 ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ โดยพิจารณาในการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ

4.5.1.3 ระดับระหว่างกิจกรรม โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่างๆ

4.5.1.4 ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการเคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตามต้องอาศัยองค์ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้น

##### 4.5.2 การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากการเก็บข้อมูล ซึ่งอาจได้รับการสัมภาษณ์ สอบถาม สังเกต หรือด้วยวิธีอื่นๆ จำเป็นต้องผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติและการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่มีความซับซ้อน ทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เทคนิคในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน สำหรับโครงการฮอริซอน รีพอร์ต แอนสเปา สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้ตามลำดับดังนี้

##### 4.5.2.1 การจัดทำค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ

##### 4.5.2.2 การจัดทำค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำงานได้ดังนี้

##### ก) การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

(RELATIONSHIP MATRIX)

ข) การหาโครงข่ายความสัมพันธ์

(INTERACTION NET DIAGRAM)

ค) การทำแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์

(BUBBLE DIAGRAM)

ง) การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย

(FUNCTION DIAGRAM)

ก) การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (RELATIONSHIP MATRIX)

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความสัมพันธ์ใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้กับพื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูปแบบของความสัมพันธ์ทั้งหมด เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความสัมพันธ์นี้ทำให้สามารถกำหนดค่าความใกล้ชิดได้ ระหว่างพื้นที่ที่ตะกั่วจนครบหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้รวบรวมจากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม สังเกตหรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกันทั่วไป ส่วนเกณฑ์การพิจารณาค่าความสัมพันธ์ก็ได้จากการศึกษาพฤติกรรม, กิจกรรมของผู้ใช้โครงการ ความถี่ในการใช้พื้นที่, การติดต่อสื่อสาร, การบริหารงาน เป็นต้น

เกณฑ์การให้ค่าความสัมพันธ์ สามารถกำหนดได้ดังนี้

- 1 เท่ากับ ความสัมพันธ์น้อย
- 2 เท่ากับ ความสัมพันธ์ปานกลาง
- 3 เท่ากับ ความสัมพันธ์มาก
- 4 เท่ากับ ความสัมพันธ์มากที่สุด

จากคะแนนความสัมพันธ์นี้ทำให้ทราบถึงว่า หน่วยงานไหนมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าให้คะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนน แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมาก จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมาก ควรจัดอยู่ใกล้กันที่สุด ถ้าระดับของคะแนนมีความสัมพันธ์ออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไป ก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจัดมาอยู่ในบริเวณเดียวกัน ถ้าระดับคะแนนมีความสัมพันธ์น้อยลงมา ความใกล้ชิดของหน่วยงานก็ลดหลั่นกันไปด้วย คือ จะห่างกัน

วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตาม พิจารณาคะแนนที่ได้ดังนี้

ความสัมพันธ์ทางด้านบริหาร	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านบริการ	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านประโยชน์ใช้สอย	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านติดต่อประสานงาน	1	คะแนน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมากที่สุด

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่มีการติดต่อประสานงานกันดี หรือต้องปรึกษาหารือกันตลอด หรือต้องให้บริการหน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งคู่ได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานการบริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3 บางทีอาจไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกันก็ได้ บางกรณีอาจจะอยู่ต่างชั้นกัน

#### ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก

หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกันตามลักษณะงานที่ต่อเนื่องกัน จากพฤติกรรมที่ต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเอื้ออำนวยประโยชน์ให้กัน รองลงมาจากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งานที่จะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ซึ่งบางทีตำแหน่งผังอาคารจำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกัน โดยเป็นไปตามสายงานบริหาร

#### ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์กันปานกลาง

หมายถึง ความสัมพันธ์กันแต่ละหน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกันหรือการบริการ มีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบโครงสร้างการบริหารเพียงอย่างเดียว โดยคู่ได้จากพฤติกรรมและลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่งผังอาคาร จึงอยู่ใกล้กันหรือคนละชั้นอาคารสำนักงาน

#### ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์กันน้อย

หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการติดต่อประสานงานกันเลย หรืออาจมีการติดต่อกันบ้างในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะโครงสร้างการบริหาร การจัดวางผัง

#### ข) การทำแผนภูมิโครงตาข่ายความสัมพันธ์ (INTERACTION NET DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ (RELATIONSHIP MATRIX) โดยนำค่า 3 และ 4 (ความสัมพันธ์มากและมากที่สุด) มาโยงเส้นความสัมพันธ์ใกล้ชิดกัน

การทำแผนภูมิแบบโครงตาข่ายเป็นการทำที่ง่าย เพียงแต่นำค่าความสัมพันธ์มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่ เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้างสับสน

#### ค) การทำแผนภูมิรูปฟองอากาศความสัมพันธ์ (BUBBLE DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์ต่อเนื่องจากแผนภูมิโครงตาข่าย แต่จะปรับตำแหน่งขององค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้ชิดกันตามความสัมพันธ์จากเส้น เช่น องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กันมากที่สุดก็จะอยู่ใกล้กันมากที่สุด องค์ประกอบที่มีค่าน้อยกว่าและพยายาม

ปรับเปลี่ยนให้ค่าความสัมพันธ์มีการติดต่อกันน้อยที่สุด ซึ่งจะเป็นการมองที่ง่ายขึ้น โดยยังคงคา  
ให้เป็นไปตามเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ง) การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่แสดงถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบกับกลุ่มผู้ใช้โครงการแต่ละ  
ประเภทในการโยงเส้น สามารถพิจารณาจากพฤติกรรมและหน้าที่ของผู้ใช้โครงการ

แผนภูมิประเภทนี้จะมีการจัดวางตำแหน่งคามหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM)  
ต่างกันในเรื่องของเส้นที่โยง หากองค์ประกอบใดมีเส้นที่ผ่านมากก็จะมีผลต่อ  
การเพิ่มเนื้อที่ทางสัญจรในส่วนของความคิดพื้นที่วิเคราะห์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.6 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร

หลักการหาค่าความสัมพันธ์มีด้วยกันหลายวิธีแตกต่างกันไปในแต่ละโครงการ

ข้อพิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

ก. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยหลักกับหน้าที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของหน้าที่ใช้สอยรองต่าง ๆ

ข. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่าง โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการดำเนินงานของกิจกรรมต่าง ๆ

ค. ระดับระหว่างกิจกรรมกับกิจกรรม โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่าง ๆ

ง. ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่าง ๆ

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตาม ต้องอาศัยการวิเคราะห์องค์ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้น ๆ

การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งอาจได้จากการสัมภาษณ์ สอบถาม สังเกต หรือด้วยวิธีการอื่น ๆ จำเป็นต้องผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติและจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่มีความซับซ้อน ทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เทคนิคที่ใช้ในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่าง ๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน สำหรับในโครงการ ฮอริซอน รีสอร์ท แอนด์ สปา สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้ตามลำดับดังนี้

1. การจัดหาค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ
2. การจัดหาค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำได้ดังนี้

การทำแผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์ สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำงานได้ดังนี้

1. การทำตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (**Relationship Matrix**)
2. การหาโครงตาข่ายความสัมพันธ์ (Interaction Net Diagram)
3. การทำแผนภูมิฟองความสัมพันธ์ (Bubble Diagram)
4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (Function Diagram)

#### 1. การทำตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (Relationship Matrix)

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยหนึ่งกับพื้นที่ใช้สอยอื่น ๆ ทั้งหมดในองค์ประกอบนั้น ทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้พื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูปแบบของความสัมพันธ์ทั้งหมด ทั้งนี้ เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความใกล้ชิดนี้ ทำให้สามารถกำหนดค่า ความใกล้ชิดได้ ระหว่างพื้นที่ที่ละคู่จนครบหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้ รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม การสังเกตหรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกันโดยทั่วไป ส่วนเกณฑ์การพิจารณาค่าความสัมพันธ์ก็ได้จากการศึกษาพฤติกรรม – กิจกรรมของผู้ใช้โครงการ ความถี่ในการใช้พื้นที่ การติดต่อสื่อสาร การบริหาร ฯลฯ

เกณฑ์การให้ค่าความใกล้ชิด สามารถกำหนดได้ดังนี้

- 1 เท่ากับ ความสัมพันธ์น้อย
- 2 เท่ากับ ความสัมพันธ์ปานกลาง
- 3 เท่ากับ ความสัมพันธ์มาก
- 4 เท่ากับ ความสัมพันธ์

จากคะแนนแสดงความสัมพันธ์นี้สามารถทำให้ทราบว่า หน่วยงานไหนมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าคะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนน แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมากจะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมาก ควรจัดให้อยู่ใกล้กันที่สุด ถ้าระดับของคะแนนมีความสัมพันธ์กันออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไป ก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจัดให้มาอยู่ห่างกันเป็นสำคัญหรือในบริเวณเดียวกันถ้าคะแนนความสัมพันธ์มีคะแนนลงมา ความใกล้ชิดของหน่วยงานก็ลดหลั่นกันไปด้วยคือจะห่างกัน

### วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตาม พิจารณาคะแนนที่ได้จากหลัก 4 ประการ คือ

ความสัมพันธ์ทางด้านการบริหาร	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านการบริหาร	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านการประชาสัมพันธ์	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านการติดต่อประสานงาน	1	คะแนน

#### ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่มีการติดต่อประสานงานกันถี่ หรือเป็นลักษณะที่จะต้องปรึกษาหารือกันตลอด หรือต้องให้บริการแก่หน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งดูได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานการบริหารทำให้ค่าระดับคะแนน 3 บางทีอาจจะไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้กันก็ได้ โดยเป็นไปตามสายงานการบริหาร บางกรณีอาจจะอยู่ต่างชั้น

#### ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง

หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อกันตามลักษณะงานที่ต่อเนื่องกัน จากพฤติกรรมที่ต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อกัน รองลงมาจากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งาน ที่จะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ซึ่งบางทีตำแหน่งผังอาคารจำเป็นต้องจัดวางผังอยู่ใกล้เคียงกัน โดยเป็นไปตามกรณีสายงานการบริหาร

#### ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

หมายถึง ความสัมพันธ์แต่ละหน่วยงานมีการติดต่อประสานงานกันหรือการบริการ มีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบโครงสร้างการบริหารเพียงอย่างเดียว โดยดูได้จากพฤติกรรม และลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่ง วางผังอาคารจึงอยู่ใกล้กันหรือคนละชั้นอาคารสำนักงาน

### ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อยมาก

หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการติดต่อประสานงานกันเลยอาจมีติดต่อกันบ้าง ในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะโครงสร้าง การบริหาร การวางผังอาคาร สำนักงาน จะอยู่กันคนส่วน คนละชั้น คนละอาคาร

### 2. การหาโครงตาข่ายความสัมพันธ์ (Interaction Net Diagram)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ (RELATIONSHIP CATRIX) โดยนำค่า 3 และ 4 (ความสัมพันธ์มากและสัมพันธ์มากที่สุด) มาโยงเป็นเส้นความใกล้ชิดซึ่งกัน

การทำแผนภูมิแบบโครงตาข่ายเป็นการทำที่ง่าย เพียงแต่ค่าจากตารางค่าความสัมพันธ์มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่ เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้างสับสน

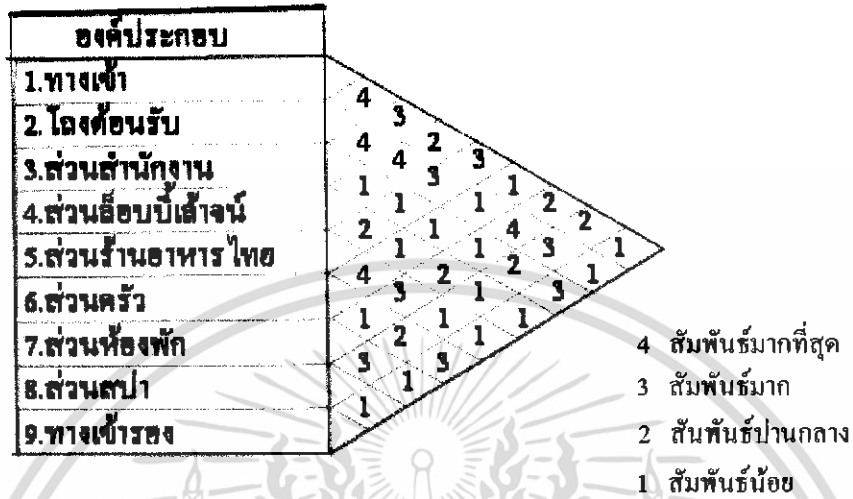
### 3. การทำแผนภูมิฟองความสัมพันธ์ (Bubble Diagram)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์ที่ต่อเนื่องจากแผนภูมิโครงตาข่าย แต่จะปรับตำแหน่งขององค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้ชิดกันตามค่าความสัมพันธ์จากเส้น เช่น องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์มากที่สุด ก็จะให้อยู่ใกล้กันมากกว่า องค์ประกอบที่มีค่าน้อยกว่าและพยายามปรับเปลี่ยนให้ค่าความสัมพันธ์มีการติดกันน้อยที่สุด ซึ่งจะทำให้การมองแผนภูมิเป็นการมองที่ง่ายขึ้น โดยยังคงให้ค่าเป็นไปตามเดิมไม่เปลี่ยนแปลง

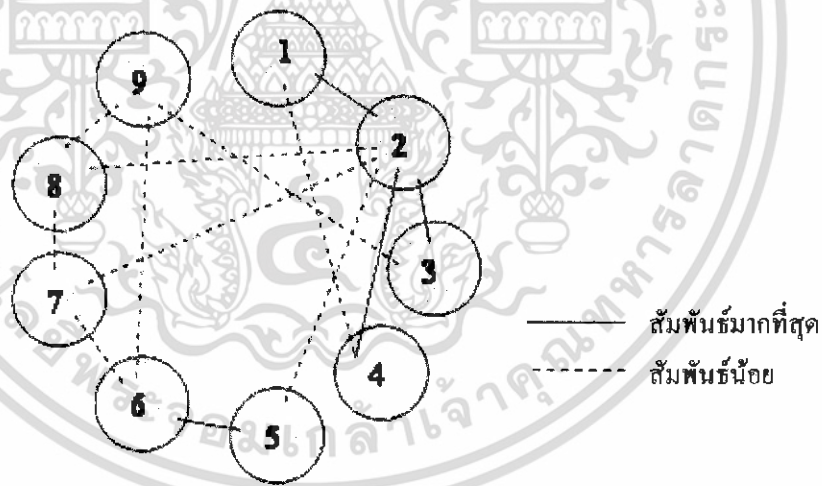
### 4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (Function Diagram)

เป็นแผนภูมิที่แสดงถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบกับกลุ่มผู้ใช้โครงการในแต่ละประเภทในการโยงเส้น สามารถพิจารณาจากพฤติกรรมและหน้าที่ของผู้ใช้โครงการ แผนภูมิประเภทนี้จะมีการจัดวางตำแหน่งตามแผนภูมิหน้าที่ใช้สอย (Function Diagram) ต่างกันในเรื่องเส้นที่โยง หากองค์ประกอบใดมีเส้นผ่านมากก็จะมีผลต่อการเพิ่มเนื้อที่ทางสัญจรในส่วนการคิดพื้นที่วิเคราะห์

แผนภูมิที่ 4.2 แสดงความสัมพันธ์ภายในโครงการ

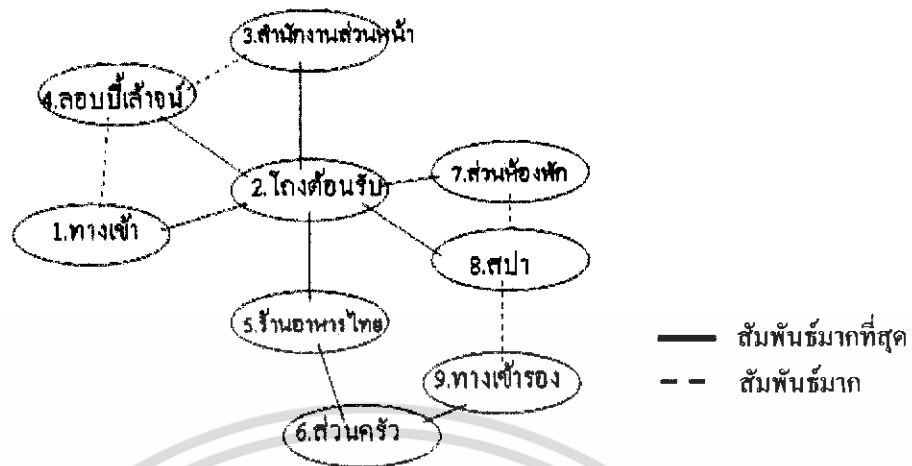


แผนภูมิที่ 4.3 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ภายในโครงการ

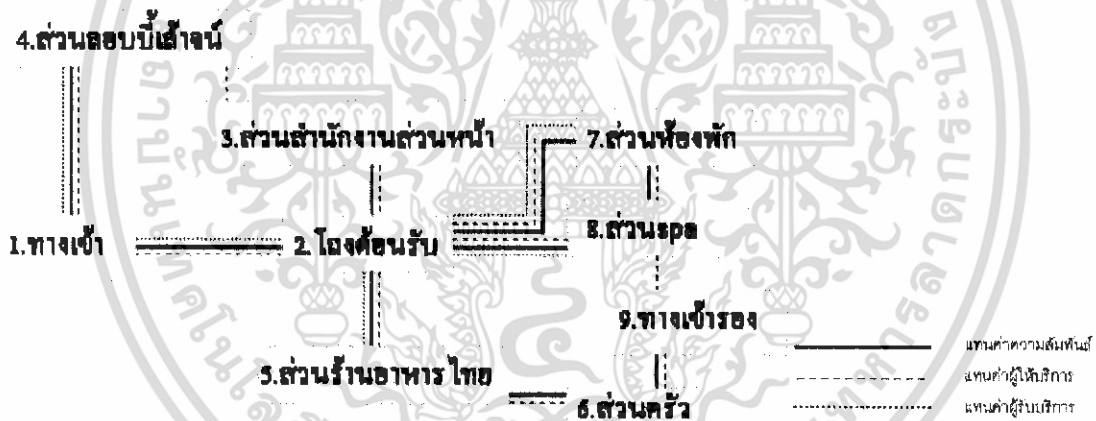


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.4 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในโครงการ



แผนภูมิที่ 4.5 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยประเภทผู้ใช้ภายในโครงการ



แผนภูมิที่ 4.6 แสดงความสัมพันธ์ภายในโถงต้อนรับ และ ล็อบบี้เส้าจัน

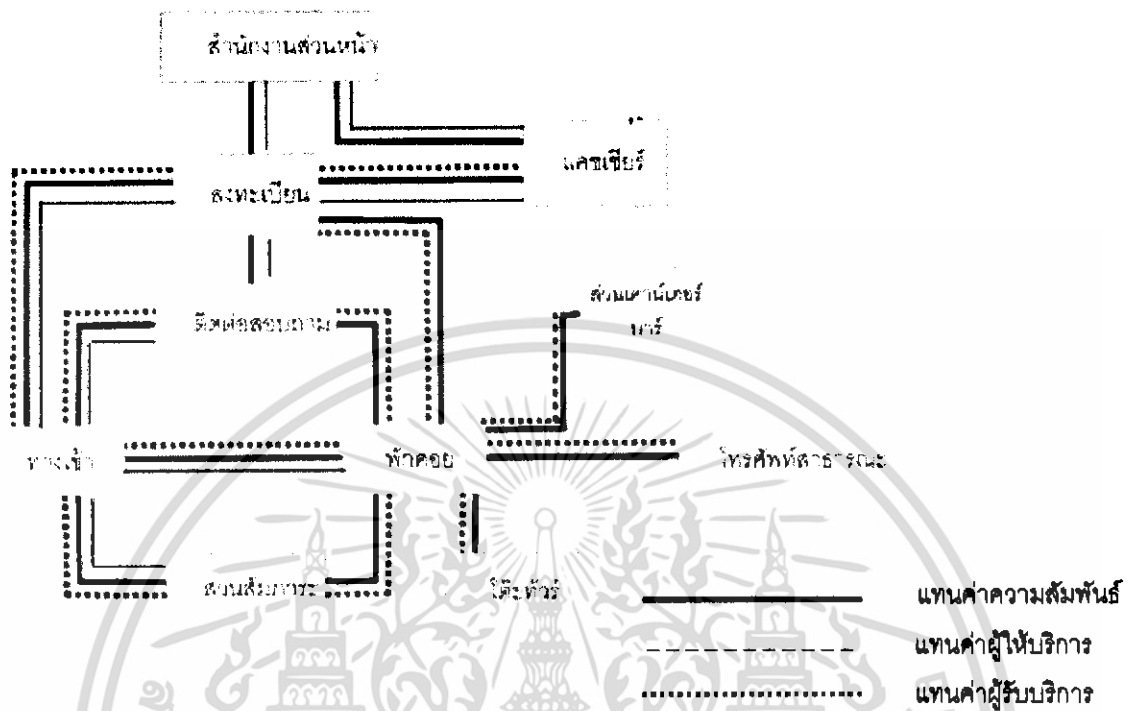
องค์ประกอบ	1	2	3	4
1. ทางเข้า	4			
2. ติดต่อสอบถาม	3	3		
3. ลงทะเบียน	4	2	3	
4. แคชเชียร์	3	2	2	1
5. ส่วนสัมภาระ	1	3	1	2
6. พักคอก	1	2	1	2
7. โต๊ะทัวร์	3	3	2	2
8. โทรศัพท์สาธารณะ	1	2	3	2
9. ส่วนแคาน์เตอร์	1			4

4 สัมพันธ์มากที่สุด  
3 สัมพันธ์มาก  
2 สัมพันธ์ปานกลาง  
1 สัมพันธ์น้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปยังหน่วยงานอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





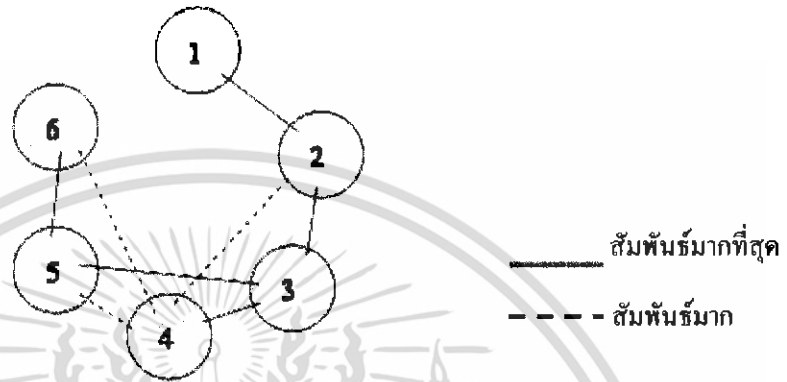
แผนภูมิที่ 4.10 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนร้านอาหาร



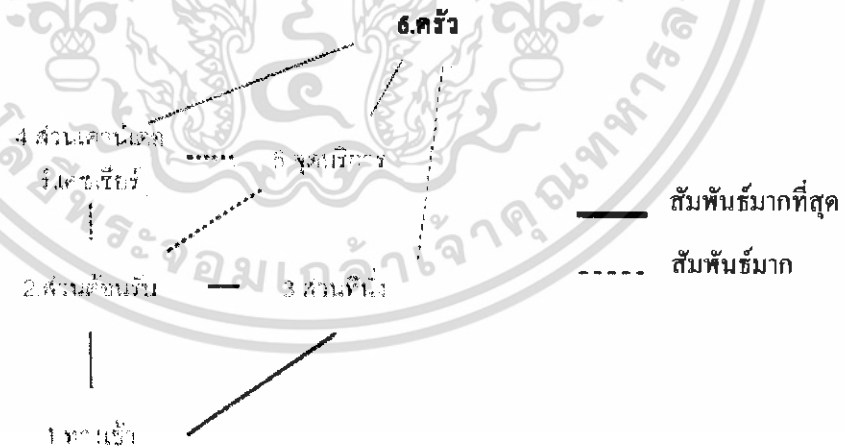
- 4 สัมพันธ์มากที่สุด
- 3 สัมพันธ์มาก
- 2 สัมพันธ์ปานกลาง
- 1 สัมพันธ์น้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.11 แสดงโครงตาข่ายสัมพันธ์ ส่วน ร้านอาหาร

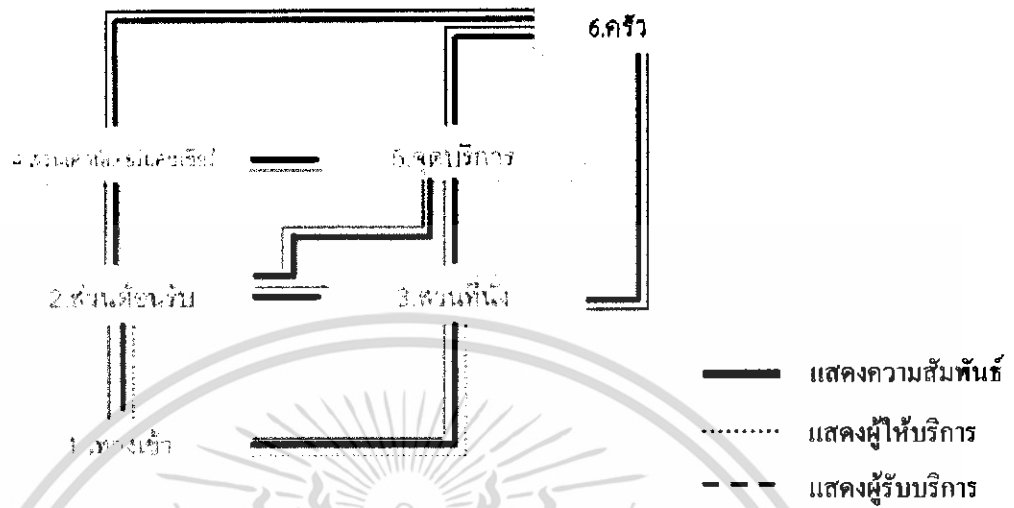


แผนภูมิที่ 4.12 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วน ร้านอาหาร



แผนภูมิที่ 4.13 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วน ร้านอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



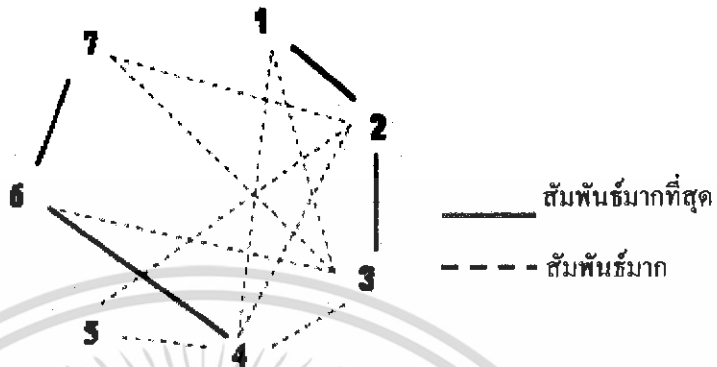
แผนภูมิที่ 4.14 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วน spa



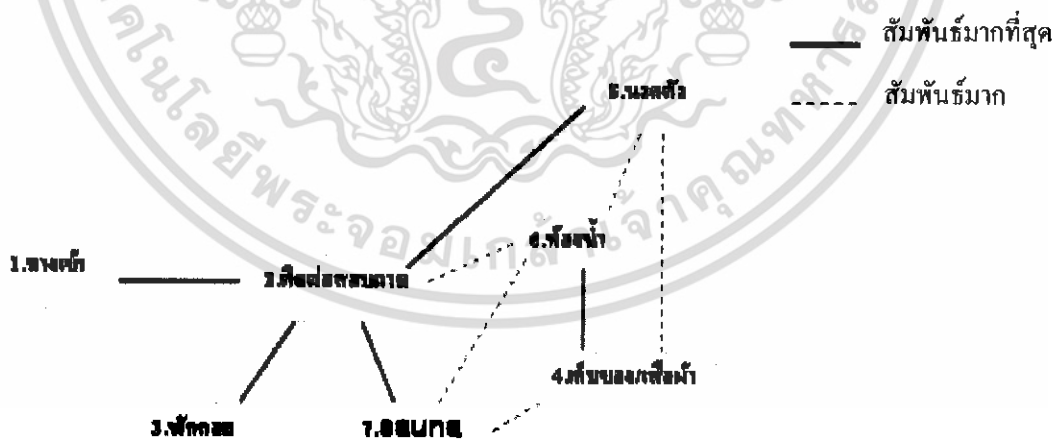
- 4 สัมพันธ์มากที่สุด
- 3 สัมพันธ์มาก
- 2 สัมพันธ์ปานกลาง
- 1 สัมพันธ์น้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.15 แสดงโครงตาข่ายสัมพันธภาพ spa

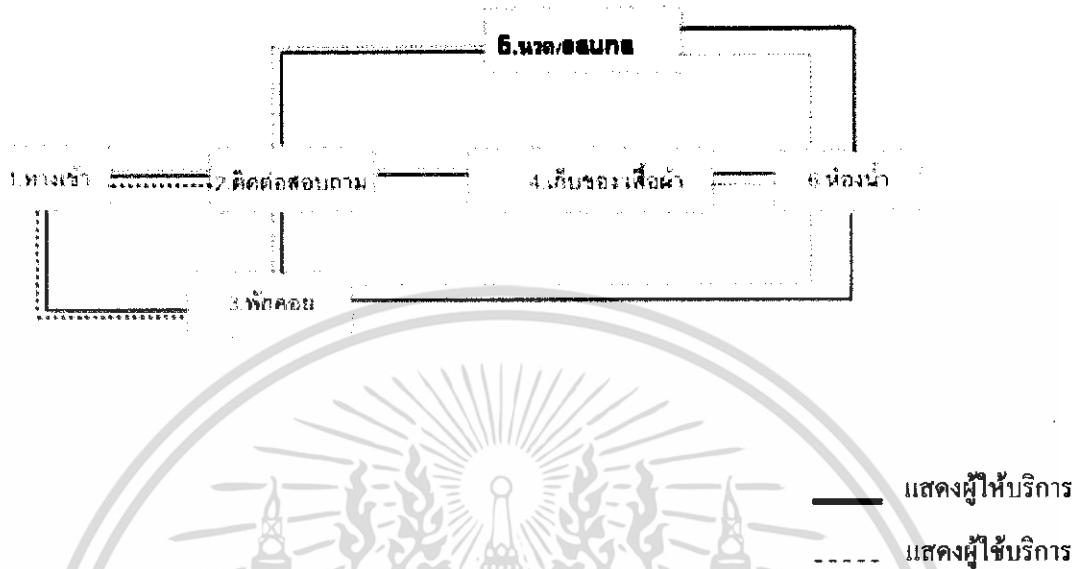


แผนภูมิที่ 4.16 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วน spa

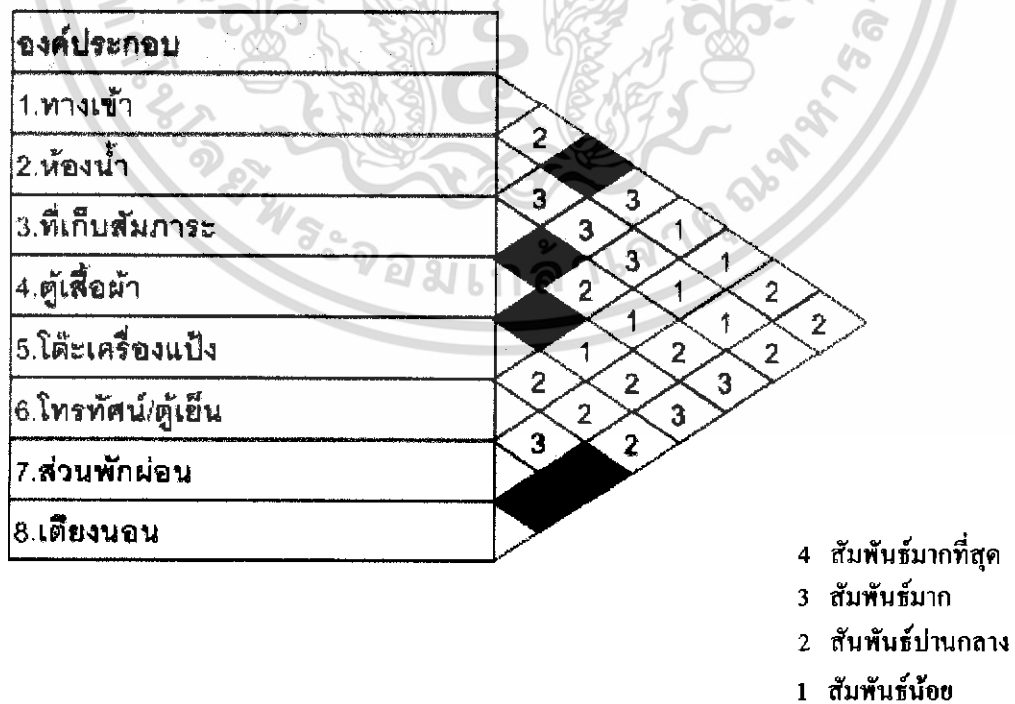


แผนภูมิที่ 4.17 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วน spa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

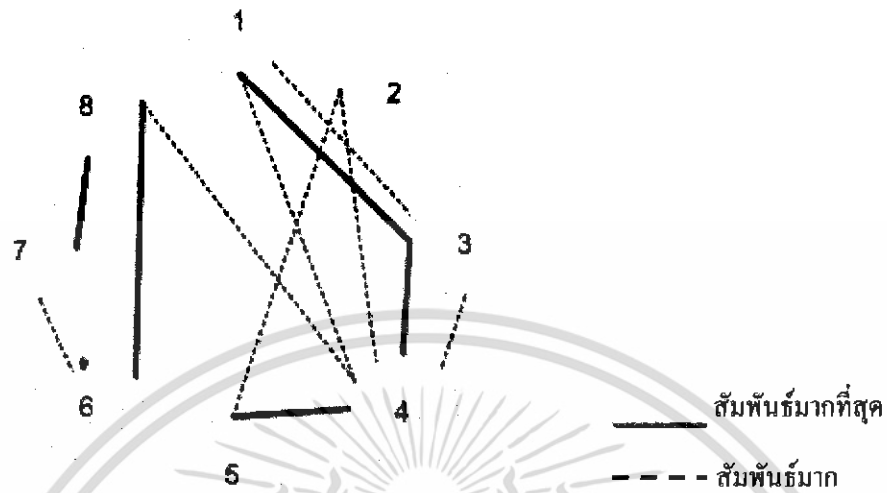


แผนภูมิที่ 4.18 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่างห้อง STANDARD ROOM

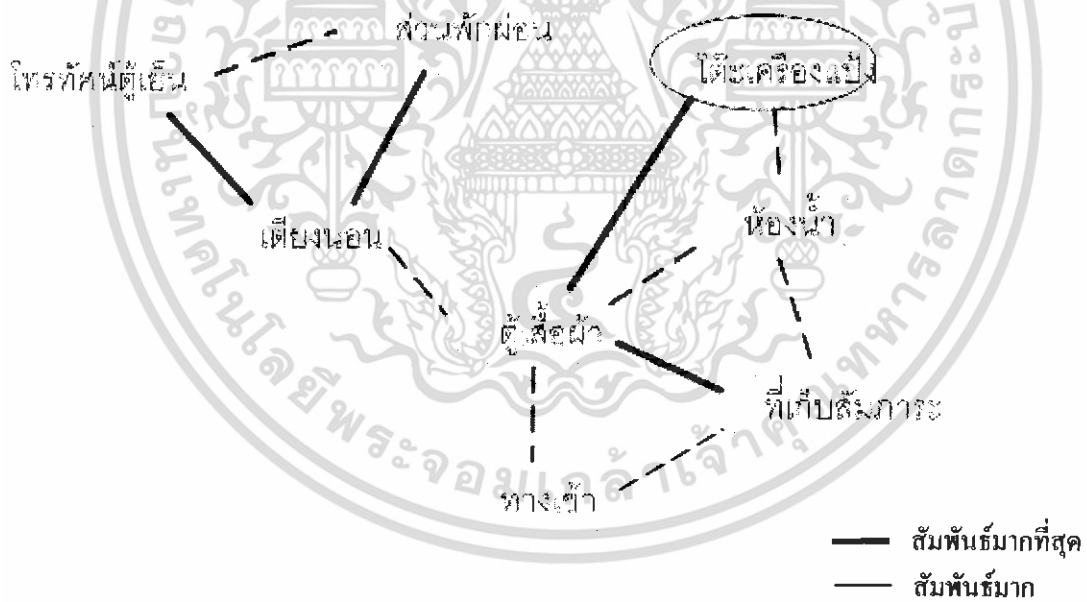


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.19 แสดงโครงตาข่ายสัมพันธส่วนห้อง STANDARD ROOM



แผนภูมิที่ 4.20 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้อง STANDARD ROOM



แผนภูมิที่ 4.21 แสดงแสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนห้อง STANDARD ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





#### 4.7 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยเป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอยต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ทางเดินเชื่อมและพื้นที่ทางพฤกษกรรมของผู้ใช้พื้นที่ ว่ามีความต้องการใช้สอยเพียงพอกับพื้นที่จริงหรือไม่ เพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงพื้นที่ในแหล่งราชการของจังหวัดขอนแก่น ให้ใช้สอย อาคาร ใช้สอยอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้จัดทำแผนผัง โยชน์ใช้สอยอาคาร และผังชุมชนเมืองได้ใช้ประโยชน์จากพื้นที่ใช้สอยอย่างเต็มที่ โดยผู้จัดทำผังเมืองได้ใช้ประโยชน์จากพื้นที่ใช้สอยอย่างเต็มที่ โดยผู้จัดทำผังเมืองได้ใช้ประโยชน์จากพื้นที่ใช้สอยอย่างเต็มที่ โดยผู้จัดทำผังเมืองได้ใช้ประโยชน์จากพื้นที่ใช้สอยอย่างเต็มที่

##### 4.7.1 โรงแสดงหนัง (TOWNY HALL) และ ลานบันเทิง (Entertainment)

###### - เคา์นเตอร์ส่วนหน้า

- ที่นั่งพักผ่อน

- โถงบริการลูกค้า

- โทรศัพท์สาธารณะ

- พื้นที่วางกระเป๋า

- ลานจอดรถ

- ลานเดินรถ

- ส่วนเคาน์เตอร์บาร์

- ลานที่นั่ง

##### 4.7.2 ห้องอาหาร (RESTAURANT)

- ลานเดินรถ

- ลานบุฟเฟ่ต์

- พื้นที่นั่ง

- เคา์นเตอร์บริการ

- พื้นที่จัดบริการ

##### 4.7.3 สปา (SPA)

- ลานเดินรถ

- ลานพักผ่อน

- ห้องอาบน้ำ

- ส่วนนวดไทย

- ห้องรับ

- ลานจอดรถ

##### 4.7.4 ห้องพัก (GUEST ROOM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



- พนักงานแคชเชียร์
- หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ
- พนักงานขนสัมภาระ

ข) ผู้ให้บริการ

- แยกที่มาพักในโรงแรม
- แยกที่มาใช้บริการในส่วนต่างๆของโรงแรม
- แยกที่มาติดต่อกับแยกที่มาพักในโรงแรม

ผู้เข้าพัก

1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานบริการ
- พนักงานเก็บเงิน
- กัปตัน
- บาร์เทนเดอร์

2. ผู้รับบริการ

- แยกผู้มาพักในโรงแรม
- ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการอื่นๆ

4.7.1.3 พฤติกรรมโดยย่อ

ก) ผู้ให้บริการห้องพักที่มาเป็นส่วนตัว

เข้ามาส่วนลี้ลับนี้ ติดต่อกับพนักงานต้อนรับให้แจ้งหมายเลขห้องพักที่จองไว้ และตรวจสอบว่าห้องพักว่างหรือไม่ และอาจให้บริการอื่นๆ เช่น บริการรถเข็นสัมภาระ

ข) ผู้ให้บริการห้องพักรวมเป็นกลุ่ม

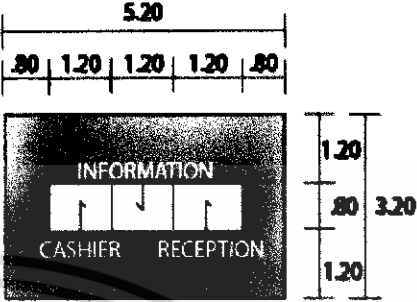
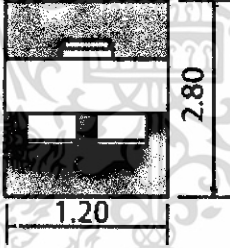
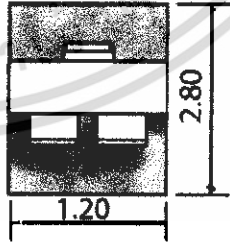
เข้ามายังส่วนต้อนรับ พนักงานต้อนรับจะคอยให้บริการแนะนำห้องพักที่ว่างอยู่ และอาจให้บริการอื่นๆ เช่น บริการรถเข็นสัมภาระ

ค) ผู้เข้าพักที่มาเป็นส่วนตัว

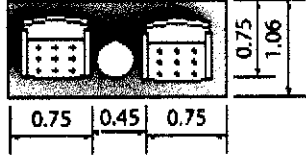
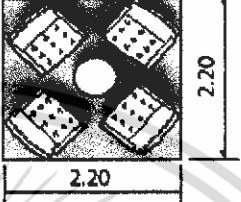
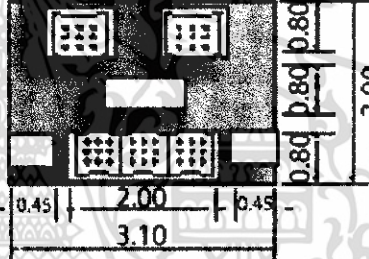
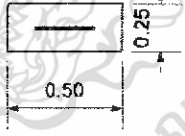
พนักงานต้อนรับจะคอยให้บริการแนะนำห้องพักที่ว่างอยู่ และอาจให้บริการอื่นๆ เช่น บริการรถเข็นสัมภาระ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

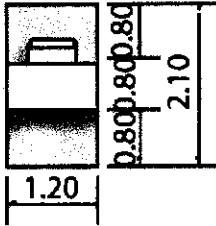

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK) ประกอบด้วย</p> <p>1.1 พื้นที่แคชเชียร์(CASHIER)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คอมพิวเตอร์ - โทรศัพท์</li> <li>- บริเวณเขียนหนังสือ - เก็บบิล</li> <li>- เครื่องรูดบัตรเครดิต - ที่เก็บเงิน</li> <li>- เครื่องปริ้นเตอร์</li> </ul> <p>1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน (INFORMATION)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริเวณเขียนหนังสือ - โทรศัพท์</li> <li>- คอมพิวเตอร์ - ช่องเก็บ</li> <li>- ที่เก็บเอกสาร - คุุญแจ-ข่าวสาร</li> </ul> <p>1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เคาน์เตอร์ต้อนรับ</li> <li>- กล้องใส่แผ่นพับ</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจาก ความยาวเคาน์เตอร์ x พื้นที่ใช้งาน <math>5.20 \times 3.20 = 16.64</math> ตารางเมตร</p>
<p>2.พื้นที่โต๊ะบริษัททัวร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.90 x 1.20 เมตร</li> <li>- เก้าอี้ 3 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL) (ต่อ)</p>
<p>3.พื้นที่โต๊ะบริการกิจกรรมต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.90 x 1.20 เมตร</li> <li>- เก้าอี้ 3 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย <math>1.20 \times 2.80 = 3.36</math> ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

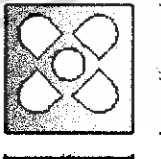
<p>4. พื้นที่พักคอย</p> <p>4.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร</li> <li>- โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</li> </ul>	 <p>พื้นที่ใช้สอย 1 ชุด / 2 ที่นั่ง</p> $1.95 \times 1.06 = 2.67 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.03 ตารางเมตร</p>
<p>4.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร</li> <li>- โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.50 เมตร</li> </ul>	 <p>พื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง <math>2.20 \times 2.20 = 4.84</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.21 ตารางเมตร</p>
<p>4.3 การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 2.00 เมตร</li> <li>- โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</li> <li>- โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.80 เมตร</li> <li>- เก้าอี้หนังสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร</li> </ul>	 <p>พื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง <math>3.00 \times 3.00 = 9</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.80 ตารางเมตร</p>
<p>5. พื้นที่วางกระเป๋า</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>กระเป๋า 1 ใบ = 0.125 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL) (ต่อ)

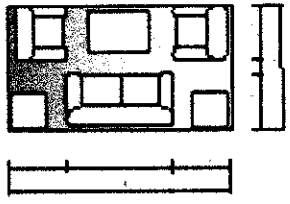
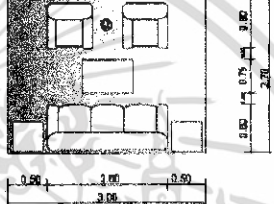
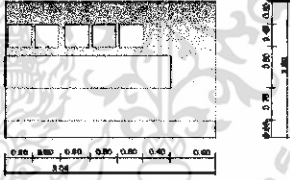
<p>6. ส่วนสัมภาระ</p> <p>6.1 หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60 x 1.20 เมตร</li> <li>- เก้าอี้ 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $1.20 \times 2.40 = 2.52 \text{ ตารางเมตร}$
<p>6.2 พื้นที่รถเข็นกระเป๋า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รถเข็นกระเป๋าขนาด 2.10 x 0.80 = 1.68 เมตร</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย / 1 คัน</p> $2.10 \times 0.80 = 1.20 \text{ ตารางเมตร}$

ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เกาจน์

<p>1. พื้นที่นั่ง</p> <p>1.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ 2 ตัวขนาด 0.65x0.65 เมตร</li> <li>- โต๊ะกลาง 1 ตัวขนาด 0.45x0.45 เมตร</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> $2.55 \times 0.75 = 1.91 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.95 ตารางเมตร</p>
<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ 4 ตัวขนาด 0.65x0.65 เมตร</li> <li>- โต๊ะกลาง 1 ตัวขนาด 0.50x0.50 เมตร</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> $2.20 \times 2.20 = 4.84 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.21 ตารางเมตร</p>
<p>1.3 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนถือบับี่เกาจน์ (ต่อ)

<p>- โซฟาขนาดที่นั่งขนาด0.75x1.80 เมตร</p> <p>- เก้าอี้ที่นั่งสบาย2ตัวขนาด0.75x0.75 เมตร</p> <p>- โต๊ะกลาง1ตัวขนาด 0.50x0.80 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p><math>3.40 \times 1.90 = 6.46</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.61 ตารางเมตร</p>
<p>1.4 การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <p>- โซฟาขนาด3ที่นั่งขนาด0.80x2.00 เมตร</p> <p>- โต๊ะข้าง2ตัวขนาด0.45x0.45 เมตร</p> <p>- โต๊ะกลาง1ตัวขนาด 0.50x0.80 เมตร</p> <p>- เก้าอี้ที่นั่งสบาย2ตัวขนาด0.75x0.75 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p>
<p>2. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องคั้ม</li> <li>- บริเวณวางเครื่องคั้ม</li> <li>- โซว์เครื่องคั้ม</li> <li>- ส่วนแคชเชียร์</li> <li>- โทรศัพท์</li> <li>- คอมพิวเตอร์คิดเงินพร้อมช่องเก็บเงิน</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <p><math>4.50 \times 2.90 = 13.05</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 2.61 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.7.1.4 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงล็อบบี้ (LOBBY HALL)

##### ความต้องการใช้พื้นที่

##### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

##### 1.เคาน์เตอร์(FRONT DESK)

-คิดจากความยาว X ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งานคิดเป็น 16.64

ตารางเมตร

##### 2.พื้นที่นั่งพักคอย

-คิดจาก 20 เปอร์เซ็นต์ของจำนวนห้องพัก = 30 ที่นั่ง

-จำนวนผู้เข้ามาติดต่อและใช้บริการส่วนอื่นๆ 4 คน/1ชม.

-จำนวนที่นั่งพักคอยที่เพียงพอ 34 ที่

##### 3.พื้นที่สำหรับโต๊ะรับบริการติดคอมพิวเตอร์

คิดจากพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ใช้พื้นที่ 1 ตารางเมตร

ตารางเมตร/1 ชุด

ดังนั้น ภายในโครงการใช้โต๊ะ 1 ชุด คิดเป็น  $0.16 \times 1 = 0.16$  ตารางเมตร

##### 4.พื้นที่สำหรับพนักงานบริการ

คิดจาก พื้นที่ทางครึ่งวงกลมในลักษณะ 1 โยบ = 0.125 ตารางเมตร

แยก 1 คน มีระยะเป็นเส้นตรง 1 โยบ =  $0.125 \times 1 = 0.125$  ตารางเมตร

แยก 10 คน ใช้พื้นที่ทางครึ่งวงกลมประมาณ  $0.125 \times 10 = 1.25$  ตาราง

##### 5.พื้นที่สำหรับพนักงานรับงานรับบริการ (Job Reception) จำนวนพนักงาน 1 คน

คิดจากพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ใช้พื้นที่ 1 ตารางเมตร

ตารางเมตร

##### 6.พื้นที่สำหรับรถเข็น

-คิดจากพื้นที่ใช้งานบนกะงาบของรถเข็น  $2.16 \times 0.90 = 1.94$  ตารางเมตร

##### 7.พื้นที่โถงอำนวยการ

-คิดจากโถงอำนวยการจำนวน 1 ชุด ใช้พื้นที่ 0.09 ตารางเมตร

โถงอำนวยการจำนวน 1 ชุด ใช้พื้นที่ 0.09 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่ทางสัญจรภายในส่วนโถงต้อนรับ เป็นส่วนที่มีการเคลื่อนไหวตลอดเวลาเนื้อที่  
สำหรับทางสัญจรจะใช้มากเป็นพิเศษกว่าส่วนอื่นๆ คิดเป็น 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด  
พื้นที่เพื่อความโอโถงคิดจาก 50% ของพื้นที่ทั้งหมด

การวิเคราะห์พื้นที่จัดอยู่ในส่วนลิ้นชักปีศาจ (Fairy Lounge)

รวมห้องภายในพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่ง

- คิดจากฝ่ายการตลาดของโรงแรม
- คิดจาก 20% ของจำนวนห้องพัก 150 ที่นั่งของแขกที่เข้ามาพักในโรงแรม ใน  
โรงแรมจะให้มี ที่นั่งโดยประมาณ

2. พื้นที่ลานเคาน์เตอร์

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน จำนวนที่นั่งด้านหน้าลานเคาน์เตอร์  
พื้นที่ทางสัญจร เป็นส่วนสำคัญในการเดินเสิร์ฟของพนักงาน ทางสัญจรคิด 50%  
ของพื้นที่ใช้งานทั้งหมดทั้งหมด

ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์ที่รวมพื้นที่นั่งและพื้นที่สัญจรในส่วนโถงต้อนรับปีศาจ

องค์ประกอบ	พื้นที่ (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่	
			รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. เคาน์เตอร์ ( FRONT DESK )	16.64	1	16.64	- คิดจาก องค์ประกอบใช้ สอยต่างๆ
2. พื้นที่พักคอย	1.86	30	55.80	- คิดจากค่าเฉลี่ย จากการวางเก้าอี้ ในลักษณะต่างๆ
3. พื้นที่โถงบริเวณหัว	3.36	1	3.6	
4. พื้นที่โถงซีก	0.96	4	3.84	- จากหนังสือ INTERIOR GRAPHIC AND DESIGN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

				STANDARD
5.เคาน์เตอร์บาร์	13.05	1	13.05	
6.ที่นั่ง	1.57	30	47.1	

ตารางที่ 4. 17 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้HALL และ ล็อบบี้แกน (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่ รวม ( ตร.ม. )	หมายเหตุ
7. พื้นที่วางสัมภาระ				
- เคาน์เตอร์ (BELL CAPTAIN)	2.52 1.20	1 4	2.52 4.8	- ที่มาจาก โครงการ เปรียบเทียบ
- รถเข็น	0.125	30	3.75	
- ที่วางกระเป๋าเดินทาง				
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด			151.1	
พื้นที่ทางสัญจร			69.3	- คิดจาก 50 % ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด
พื้นที่ความโอเอียง			69.3	- คิดจาก 50 % ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			289.7	

สรุป - พื้นที่จริง 326.7 ตารางเมตร  
- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 289.7 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พื้นที่เหลือ 326.7-289.7 = 37 ตารางเมตร

#### 4.7.1.5 การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดมบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโลงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

\*ตารางที่ ๕.๑๕ แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนโถงเชื่อมมี และ สื่อมบ่งอาคาร

ชงกับระชบ	พื้นที่ตองการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. เคาน์เดอ์ ( FRONT DESK )	10.64	3.76	14.4
2. พื้นที่พ้คคย	55.80	8.76	64.56
3. พื้นที่โต๊ะบรการทว้	3.6	5.03	8.63
4. พื้นที่โทรศัพท	3.84	2.09	5.93
5. เคาน์เดอ์บาร	13.05	3.3	16.35
6. ทนง	47.1	7.65	54.75
7. พื้นที่วางสมการะ			
- เคาน์เดอ์ (BELL CAPTAIN )	2.88	1.54	4.42
- รถขน	4.8	1.79	6.59
- พวงทระมบ เตนทง	3.75	1.65	5.4
พื้นที่ทางสัญจร	69.3		69.3
พื้นที่ความโอโลง	69.3		69.3
<b>รวม</b>	<b>289.7</b>	<b>37.00</b>	<b>326.7</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.7.2 ห้องอาหาร (Restaurant)

##### ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องอาหารที่ให้บริการในด้านอาหารไทย บริการเป็นช่วง ๆ คือช่วงกลางวันและช่วงเย็น มีส่วนพักคอยอยู่บริเวณด้านหน้า มีจุดบริการสำหรับพนักงานในส่วนที่นั่งอำนวยความสะดวก มีห้องครัวต่างหากอยู่ในส่วนด้านข้างภายในห้อง บรรยากาศหรูหราและสื่อถึงความเป็นไทย

##### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	อาคารD ชั้น 1
เนื้อที่	250 ตารางเมตร
เวลาทำการ	11.00-23.00 น.
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการห้องอาหาร
- หัวหน้าห้องอาหาร
- กัปตัน
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานบริการ
- บาร์เทนเดอร์

##### 2. ผู้รับบริการ

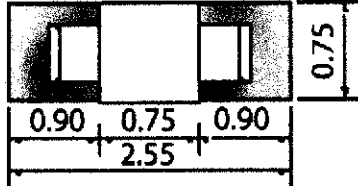
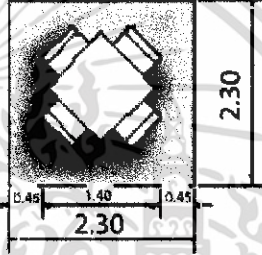
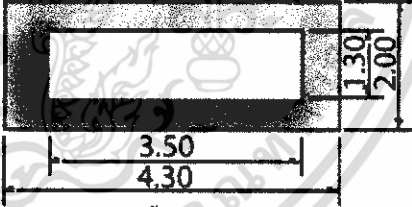
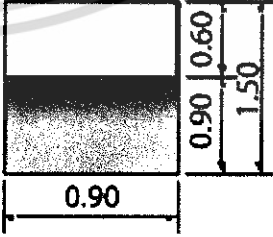
- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

##### พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามา พนักงานจะกล่าวคำต้อนรับและจัดหาที่นั่งเมื่อแขกนั่ง พนักงานนำเมนูมาให้แนะนำอาหาร แยกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานนำรายการอาหาร ไปส่งและรับเบสทิฟโลกใบแก้วที่เครื่องดื่มก่อน แล้วจึงเก็บฟออาภากรและคอยให้บริการด้าน ๆ เช่น ตักข้าว ถอนจาน ฯลฯ ถ้าในกรณีที่แขกรอเพื่อน ก็จะสามารถนั่งรอได้ในบริเวณส่วนพักคอย หรือสั่งเครื่องดื่มที่โต๊ะรอคอย เบื้องหน้าเป็นไปอย่างเหมาะสมกับที่รับแขกและให้บริการที่ดี พนักงานคิดเงินและรับเงิน พยายามให้แขกได้ค่าจ้างที่เหมาะสม เบื้องหน้าพจนานุกรมที่ให้บริการและให้บริการที่ดี

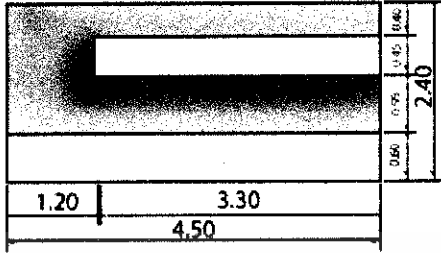
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องรับประทานอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร</p> <p>1.1 การจัดชุดนั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร</li> <li>- เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p><math>0.75 \times 2.55 = 1.91</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.95 ตารางเมตร</p>
<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร</li> <li>- เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p><math>2.30 \times 2.30 = 5.29</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร</p>
<p>2. พื้นที่บุพเพต์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เคาน์เตอร์บุพเพต์ขนาด 1.20 x 3.50 เมตร</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยโต๊ะบุพเพต์</p> <p><math>4.30 \times 2.00 = 8.60</math> ตารางเมตร</p>
<p>3. พื้นที่จุดบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดบริการ 1 จุด มีขนาด 0.90 x 0.60 เมตร</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจุดบริการ</p> <p><math>0.90 \times 1.50 = 1.35</math> ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร (ต่อ)

<p>4. เคาน์เตอร์บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนแคชเชียร์</li> <li>- ส่วนรับโทรศัพท์ คอมพิวเตอร์คิดเงิน</li> <li>- ส่วนรับส่ง</li> <li>- บริเวณส่งอาหาร เก็บบิล</li> <li>- ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม</li> <li>- เก็บเครื่องดื่ม/น้ำแข็ง</li> <li>- โชว์เครื่องดื่ม</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยเคาน์เตอร์บริการ  <math>2.40 \times 4.50 = 10.80</math> ตารางเมตร</p>
---	---

#### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วน ร้านอาหาร

โดยมาตรฐานทั่วไปส่วนบริการอาหาร เครื่องดื่มของโรงแรมคิดจาก 50% ของจำนวนห้องพัก (ที่มา : HOTEL PLANING AND DESIGN) โครงการ โรงแรม ป่าดงเบงกอร์ มีห้องพักจำนวน 150 ห้อง

#### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารคิด 75% ของจำนวนห้องพัก = 112

จำนวนที่นั่งรับประทานอาหาร = 112 ที่นั่ง

2. พื้นที่จุดบริการ

- คิดจากจำนวนผู้ใช้บริการจำนวน 50 คน / 1 จุด

ดังนั้น จำนวนผู้ใช้บริการ 112 คน มีจุดบริการทั้งหมด 3 จุด

ดังนั้น  $3 \times 1.35 = 4.05$  ตารางเมตร

3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ

- คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอยความกว้าง x ความยาวของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งานคิดเป็น 10.80 ตารางเมตร

4. พื้นที่วางสตูเจอร์

- คิดจาก 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหาร(RESTAURANT)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1. พื้นที่นั่งส่วนรับประทานอาหาร	1.32	112	147.84	- คิดจากการวางแปลน ในลักษณะต่าง ๆ
2. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	10.80	2	21.6	- คิดจากองค์ประกอบ พื้นที่ใช้สอย
3. พื้นที่จุดบริการ	1.35	3	4.05	- คิด 1 ชุด / 50 ที่นั่ง
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			173.49	ตารางเมตร
4. พื้นที่ทางสัญจร			65.61	- คิดจาก 50% ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ต้องการ			239.1	ตารางเมตร

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย  
 250 > 239.1 ตารางเมตร  
 ดังนั้นเหลือพื้นที่เพิ่มเติม  $250 - 239.1 = 10.9$  ตารางเมตร  
 โดยนำพื้นที่ที่เหลือมาจัดเพิ่มตามในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความไฮโซ
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์
5. อาจใช้พื้นที่พื้นที่ว่าง ให้รับโต๊ะทานอาหารให้เพิ่มเติม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ร้านอาหาร ( Restaurant)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. พื้นที่ส่วนนั่งรับประทานอาหาร	147.84	8.23	156.07
2. พื้นที่เคาน์เตอร์รับบริการ	21.6	2.49	24.09
3. พื้นที่จุดบริการ	4.05	0.18	4.23
4. พื้นที่ทางสัญจร	65.61		65.61
รวม	239.1	10.9	250

#### 4.7.3 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (สปา) SPA

##### ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นส่วนบริการเพื่อสุขภาพ การผ่อนคลายร่างกาย โดยจะมีทั้ง ห้องนวดแบบไทยและนวดน้ำมัน ตลอดจน บรรยากาศจะดูสบาย ผ่อนคลาย  
บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง เป็นอาคารบริการ

เนื้อที่ 230 ตารางเมตร

เวลาทำการ เวลา 07.00 – 19.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ (RECEPTION)

- พนักงานนวด

- พนักงานเสริมความงาม

2. ผู้รับบริการ

- แขกที่มาพักภายในโรงแรมทั้งชาวไทยและ ชาวต่างชาติ

- ผู้มาใช้บริการทั่วไป

##### พฤติกรรมโดยสังเขป

1. ผู้มาใช้บริการที่มาพักในโรงแรม

จะต้องลงทะเบียนก่อนเพื่อให้พนักงานตรวจสอบข้อมูลของแขก และเลือก

โปรแกรมเสร็จแล้วพนักงานทำการคิดค่าบริการ โดย ทำการลงบัญชีห้องพัก ที่COUNTER แล้ว

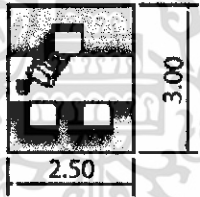
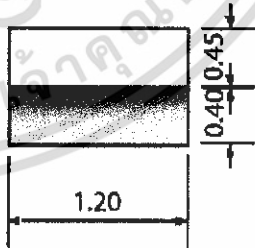
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จึงเข้าไปเปลี่ยนเสื้อผ้าชำระร่างกายและเข้าใช้บริการตามโปรแกรม และตู้ห้องที่ทำการบำบัด จากนั้นก็ผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้า ในส่วนพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ มาที่เคาน์เตอร์และสามารถเลือกซื้อผลิตภัณฑ์สมุนไพรบำบัดต่างๆได้ที่บริเวณเคาน์เตอร์ และกลับห้องพักหรือไปยังส่วนอื่น

## 2. ผู้มาใช้บริการที่ไม่ได้เข้าพักในโรงแรม

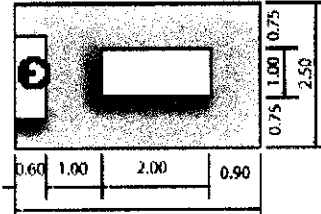
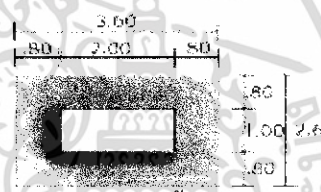
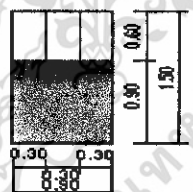
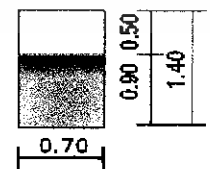
เข้ามาภายในโรงแรม ติดต่อการใช้บริการทางเคาน์เตอร์ส่วนหน้าและมายังส่วนสปา ซึ่งอยู่ที่อาคารถัดจากอาคาร A ของโรงแรมลงทะเลริมน และเลือกโปรแกรมเสร็จแล้วพนักงานทำการคิดค่าบริการ โดยการจ่ายเป็นเงินสดหรือใช้บัตรเครดิต ต่อจากนั้นเข้าไปเปลี่ยนเสื้อผ้าชำระร่างกายและเข้าใช้บริการตาม โปรแกรม และตู้ห้องที่ทำการบำบัด จากนั้นก็ผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้า ในส่วนพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ มาที่เคาน์เตอร์เลือกซื้อผลิตภัณฑ์สมุนไพรบำบัดต่างๆได้ที่บริเวณเคาน์เตอร์ และกลับ

ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1.เคาน์เตอร์ต้อนรับ</p> <p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คอมพิวเตอร์คิดเงิน</li> <li>- ที่วางเอกสาร</li> <li>- พื้นที่วางอุปกรณ์ต่างๆ</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  <math>2.50 \times 3.00 = 7.5</math> ตารางเมตร</p>
<p>2.ส่วนพักคอย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง ขนาด <math>0.80 \times 2.00</math> เมตร</li> <li>- โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด <math>0.45 \times 0.45</math> เมตร</li> <li>- โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด <math>0.50 \times 0.80</math> เมตร</li> <li>- เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด <math>0.75 \times 0.75</math> เมตร</li> </ul>	 <p>พื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง <math>3.00 \times 2.7 = 8.10</math>            ตารางเมตร            เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = <math>1.62</math> ตารางเมตร</p>
3.ส่วนเปลี่ยนรองเท้า	

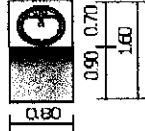
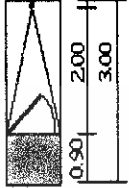
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA) (ต่อ)



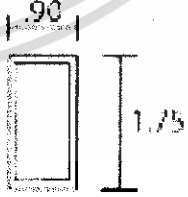
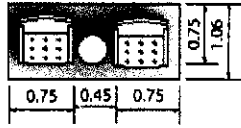
<p>- เก็บริงเท้า</p>	 <p>พื้นที่ใช้สอย <math>1.20 \times 0.85 = 1.02</math> ตารางเมตร</p>
<p>4. ส่วนนวด</p> <p>7.1 - เตียงนวด</p> <p>7.2 - ตู้วางอุปกรณ์</p> <p>7.3 - อ่างล้างมือ</p>	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>4.50 \times 2.50 = 11.25</math> ตารางเมตร</p>
<p>5. ส่วนเตียงนวดไทย</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>3.60 \times 2.60 = 9.36</math></p>
<p>6. ตู้เก็บสัมภาระ (Locker)</p> <p>ขนาด <math>0.90 \times 2.00</math> ม.</p> <p>- เก็บข้าวของเครื่องใช้ของผู้ใช้บริการ</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>0.90 \times 1.50 = 1.35</math></p> <p>เฉลี่ยต่อ 1 ช่อง = <math>0.45</math> ตารางเมตร</p>
<p>7. ตู้เก็บอุปกรณ์</p> <p>ตู้ 1 ใบ ขนาด <math>0.50 \times 0.70</math> ม.</p> <p>- เก็บอุปกรณ์การนวด</p> <p>- น้ำมันนวด</p> <p>- ผ้าขนหนู</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>0.70 \times 1.40 = 0.98</math></p>
<p>8. อ่างล้างมือ</p>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ใช้ประโยชน์ในการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

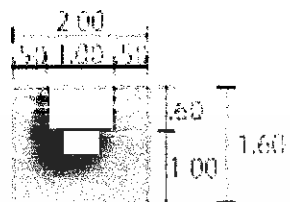
<p>พื้นที่ส่วนอ่างล้างมือ</p> <p>ขนาด 0.80 x 0.70 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>0.80 \times 1.60 = 1.26</math></p>
<p>9. ห้องอาบน้ำ (Shower Room)</p> <p>ขนาด 1.00 x 2.00 ม. (ขนาดเล็กสุด)</p> <p>จำนวนผู้ใช้บริการ 1 คน / ห้อง</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>1.00 \times 3.00 = 3.00</math></p>

ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA) (ต่อ)

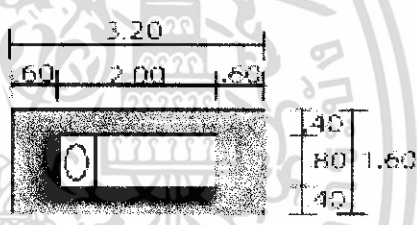
<p>10. ห้องน้ำ ขนาด 1.55 x 0.95 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>1.55 \times 0.95 \text{ ม.} = 1.47 \text{ ตร.ม.}</math></p>
<p>11. ห้องอาบน้ำ ขนาด 1.55 x 0.95 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>1.55 \times 0.95 \text{ ม.} = 1.47 \text{ ตร.ม.}</math></p>
<p>12. อ่างน้ำวน</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>0.90 \times 1.75 = 1.57 \text{ ตร.ม.}</math></p>
<p>13. ชุดพักผ่อน 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.65 x 0.65 เมตร</li> <li>- โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</li> </ul>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่หรือใช้งานในการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	<p>พื้นที่ใช้สอย 1 ชุด /2 ที่นั่ง</p> <p><math>1.95 \times 1.06 = 2.67</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากจุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.03 ตารางเมตร</p>
<p>14. ส่วนทำผม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้นั่งทำผม ขนาด .50 x .50 เมตร</li> <li>- โต๊ะทำผม ขนาด .60 x 1.00 เมตร</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>2.00 \times 1.60 = 3.20</math> ตารางเมตร</p>

ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA) (ต่อ)

<p>15. ส่วนสระผม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>3.20 \times 1.60 = 5.12</math> ตารางเมตร</p>
----------------------	---

### การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนสปา (SPA)

#### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

##### 1. ส่วนโถงต้อนรับ

###### 1.1 เคาน์เตอร์ต้อนรับ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 7.5 ตารางเมตร

###### 1.2 ตู้เปลี่ยนรองเท้า

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.02 ตารางเมตร

###### 1.3 ตู้โชว์ผลิตภัณฑ์บำบัด

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 0.48 ตารางเมตร

##### 2. ส่วนพักผ่อน

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ชุดพักผ่อน 5 ที่นั่ง  $1.62 \times 5 = 8.10$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 8.10 ตารางเมตร

### 3. ส่วนห้องนวด

#### 3.1 ส่วนนวด

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 11.25 ตารางเมตร

#### 3.2 ส่วนอาบน้ำ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.47 ตารางเมตร

#### 3.3 ส่วนอ่างนํ้าวน

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.57 ตารางเมตร

#### 3.4 ส่วนห้องนํ้า

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.47 ตารางเมตร

#### 3.5 ส่วนตู้เก็บอุปกรณ์

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 0.98 ตารางเมตร

### 5. ส่วนนวดไทย

5.1 เตียงนวดไทย จำนวน 4 ที่  $9.36 \times 4 = 37.44$  ตารางเมตร

### 6. ห้องนํ้า

6.1 อ่างล้างมือ จำนวน 4 ที่ (2 ห้อง ซ/ญ)  $1.26 \times 4 = 5.04$

6.2 ห้องนํ้า จำนวน 2 ห้อง  $1.47 \times 2 = 2.94$  ตารางเมตร

#### 6.3 ห้องอาบน้ำ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 3.00 ตารางเมตร

7. ล็อกเกอร์ จำนวน 32 ช่อง ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 7.2 ตารางเมตร

8. พื้นที่ทางสัญจร - คิดจาก 50% ของเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนส่วนสปา (SPA) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1. ส่วนโถงต้อนรับ				
1.1 เคาน์เตอร์ต้อนรับ	7.5	1	7.5	11.25
1.2 ตู้เปลี่ยนรองเท้า	1.02	1	1.02	1.53
1.3 ตู้ขายผลิตภัณฑ์สปา	0.48	1	0.48	0.72
2. ส่วนพักผ่อน	1.62	5	8.10	12.15
3. ส่วนห้องนวด				
3.1 ส่วนนวด	11.25	4	45	67.5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 ส่วนอาบนํ้า	1.47	4	5.88	8.82
3.3 ส่วนอ่างนํ้าวน	1.57	4	6.28	9.42
3.4 ส่วนห้องนํ้า	1.47	4	5.88	8.82
3.5 ตู้เก็บอุปกรณ์	0.98	4	3.92	5.88
4. ส่วนนวดไทย	9.36	4	37.44	56.16
6. ห้องนํ้า				
7.1 อ่างล้างมือ	1.26	4	5.04	7.56
7.2 ห้องนํ้า	1.47	2	2.94	4.41
7.3 ห้องอาบนํ้า	3.00	2	6	9
7. ลี้อคเกอร์	0.45	16	7.2	10.8
รวมพื้นที่ที่ต้องการ				214.02

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์  
 230 > 214.02 ตารางเมตร  
 ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม  $230 - 214.02 = 15.98$  ตารางเมตร

ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนสปา

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. ส่วนต้อนรับ	13.5	1.63	17.13
2. ส่วนพักผ่อน	12.15	1.27	15.42
3. ส่วนห้องนวด	100.44	6.43	127.46
5. ส่วนนวดไทย	56.16	2.11	71.27
6. ห้องนํ้า	20.97	2.64	26.61
7. ส่วนลี้อคเกอร์	10.8	1.9	13.7
รวมพื้นที่ทั้งหมด	214.02	15.98	230

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.7.4 ห้องพัก (GUEST ROOM)

ห้องพักภายในโครงการแบ่งเป็น 3 แบบใหญ่ๆด้วยกันคือ

##### 1. ห้องพัก แบบ STANDARD ROOM

A : เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED)

B : เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED)

ลักษณะทั่วไป

1.1 A : มีเตียงนอนคู่ 1 เตียง ขนาด KING SIZE และมีเฟอร์นิเจอร์อำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

1.2 B : มีเตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง และมีเฟอร์นิเจอร์เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

##### 2. ห้องพัก แบบ JUNIOR SUITE ROOM

ลักษณะทั่วไป

มีเตียงนอนคู่ 1 เตียง ขนาด KING SIZE ในส่วนของห้องนี้สามารถเข้าทางด้านหน้าของห้องซึ่งติดกับสวนภายในได้และเพิ่มส่วนพักผ่อน ส่วนรับประทานอาหาร และมีเฟอร์นิเจอร์เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

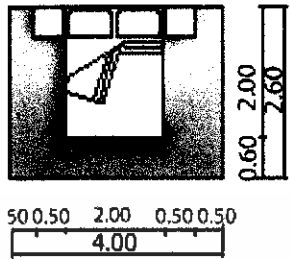
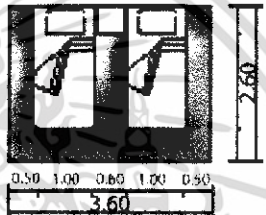
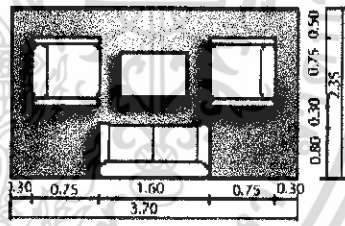
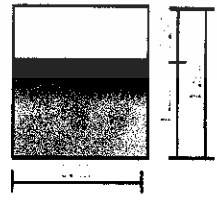
##### 3. ห้องพัก SUITE ROOM

ลักษณะทั่วไป

เป็นห้องพิเศษที่มีรูปแบบหรูหรา มีขนาดของห้องที่กว้างกว่าห้องอื่นๆมีการออกแบบที่อำนวยความสะดวกได้อย่างครบถ้วน ภายในมีเตียงนอนขนาด KING SIZE ,ส่วนรับแขก,ส่วนเตรียมอาหาร,มินิบาร์,และส่วนพักผ่อน

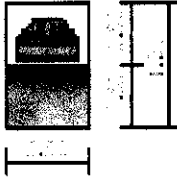
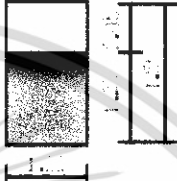
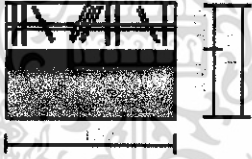

- |                                  |           |      |                |
|----------------------------------|-----------|------|----------------|
| 1. ห้องพัก แบบ STANDARD ROOM     | มีพื้นที่ | 40.6 | ตารางเมตร/ห้อง |
| 2. ห้องพัก แบบ JUNIOR SUITE ROOM | มีพื้นที่ | 50   | ตารางเมตร/ห้อง |
| 3. ห้องพัก SUITE ROOM            | มีพื้นที่ | 104  | ตารางเมตร/ห้อง |

ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก ( GUEST ROOM )

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. ส่วนนอน</p> <p>1.1 เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED)ขนาด 2.00x2.00เมตร</p> <p>- ตู้ข้างเตียง 2 ตัว ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>4.00 \times 2.60 = 10.40</math> ตารางเมตร</p>
<p>1.2 เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED)ขนาด 1.00x2.00เมตร</p> <p>- ตู้ข้างเตียง 1 ตัว ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>3.60 \times 2.60 = 9.36</math> ตารางเมตร</p>
<p>2. ส่วนรับแขก</p> <p>- โซฟา ขนาด 2 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 1.60 เมตร</p> <p>- โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.25 x 0.75 เมตร</p> <p>- โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.30 x 0.30 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้</p> <p><math>3.70 \times 2.35 = 8.69</math> ตารางเมตร</p>
<p>3.ส่วนเตรียมอาหาร</p> <p>- เคาน์เตอร์, ส่วนเก็บอุปกรณ์ต่างๆขนาด 0.60x2.00 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>2.00 \times 1.80 = 3.60</math> ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room)(ต่อ)

<p>4. ส่วนวางโทรทัศน์</p> <p>- ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 0.60 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>1.20 \times 0.80 = 0.96</math> ตารางเมตร</p>
<p>5. ส่วนเก็บกระเป๋า</p> <p>ตู้วางกระเป๋า ขนาด 0.45 x 1.00 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>1.65 \times 1.00 = 1.65</math> ตารางเมตร</p>
<p>6. ส่วนตู้เสื้อผ้า</p> <p>- ตู้เสื้อผ้าขนาด 0.60 x 1.50 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>1.50 \times 1.20 = 1.80</math> ตารางเมตร</p>
<p>7. โต๊ะเครื่องแป้ง</p> <p>- โต๊ะแต่งตัวขนาด 0.45 x 1.00 เมตร</p> <p>- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>1.45 \times 1.00 = 1.45</math> ตารางเมตร</p>

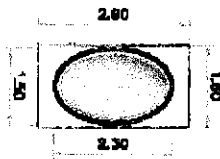
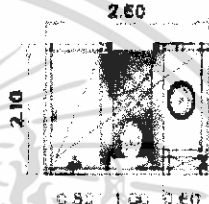
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room)(ต่อ)

<p>8. ส่วนพักผ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง ขนาด 0.75x0.75 เมตร</li> <li>- ที่ตั้งเท้า 1 ตัว ขนาด 0.25 x 0.75 เมตร</li> <li>- โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.30 x 0.30 เมตร</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.50 x 1.50 = 2.25 ตารางเมตร</p>
<p>9. ส่วนรับประทานอาหาร</p> <p>9.1 โต๊ะรับประทานอาหารแบบ 2 ที่นั่ง ขนาด 0.65x0.65 เมตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.00 x 1.00 = 2.00 ตารางเมตร</p>
<p>9.2 โต๊ะรับประทานอาหารแบบ 4 ที่นั่ง ขนาด 0.75x0.75 เมตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.10 x 2.10 = 4.41 ตารางเมตร</p>
<p>10. ส่วนตู้เย็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตู้เย็นขนาด 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร</li> </ul>	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.60 x 1.20 = 0.72 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room)(ต่อ)

<p>11. ส่วนอ่างน้ำวน</p> <p>- ขนาด 1.50 x 2.30 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>1.60 x 2.90 = 4.64 ตารางเมตร</p>
<p>12. ห้องอาบน้ำ</p> <p>- ขนาดรวมทั้งห้อง 2.10 x 2.60 ม,</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>2.10 x 2.60 = 5.46 ตารางเมตร</p>

1 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักห้องพักแบบ STANDARD ROOM

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่ส่วนนอน

- A : เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)

พื้นที่เตียงนอนคู่จำนวน 1 เตียง ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร

พื้นที่ตู้ข้างเตียง 2 ตู้ ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

- B : เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED ROOM)

พื้นที่เตียงนอนเดี่ยว จำนวน 2 เตียง ขนาด 1.00 x 2.00 เมตร

พื้นที่ตู้ข้างเตียง 1 ตู้ ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.36 ตารางเมตร

2. ส่วนแต่งตัว

- โต๊ะแต่งตัวขนาด 0.45 x 1.00 เมตร

เก้าอี้แต่งตัวขนาด 0.45 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ส่วนตู้เสื้อผ้า
  - ตู้เสื้อผ้าขนาด 0.06 x 1.50 เมตร
  - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร
4. ส่วนเก็บกระเป๋า
  - ตู้วางกระเป๋าขนาด 0.45 x 1.00 เมตร
  - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร
5. ส่วนวางโทรทัศน์
  - ตู้วางโทรทัศน์ขนาด 0.80 x 0.60 เมตร
  - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร
6. ส่วนตู้เขียน
  - ตู้เขียนขนาด 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร
  - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร
7. ส่วนพักผ่อน
  - เก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร
  - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.35 x 0.35 เมตร
  - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร
8. พื้นที่ทางสัญจร
  - คิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย		จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร		รวมทางสัญจร 30%	
	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว		เตียงคู่	เตียงเดี่ยว	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว
1. พื้นที่เตียงนอน	10.40	9.36	1	10.40	9.36	13.52	12.17
2. ส่วนแต่งตัว	1.45	1.45	1	1.45	1.45	1.88	1.88
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1.80	1	1.80	1.80	2.34	2.34
4. ส่วนวางกระเป๋า	1.65	1.65	1	1.65	1.65	2.15	2.15
5. ส่วนวางโทรทัศน์	0.96	0.96	1	0.96	0.96	1.25	1.25
6. ส่วนตู้เขียน	0.72	0.72	1	0.72	0.72	.94	.94
7. ส่วนพักผ่อน	2.25	2.25	1	2.25	2.25	2.92	2.92
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>				<b>19.23</b>	<b>18.19</b>	<b>25</b>	<b>23.64</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป **เตียงนอนคู่ (DOUBLE BEDROOM)**

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

40.6 > 25 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม  $40.6 - 25 = 15.6$  ตารางเมตร

**เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BEDROOM)**

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

40.6 > 23.64 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม  $40.6 - 23.64 = 16.96$  ตารางเมตร

ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์ พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ		พื้นที่เพิ่มเติม		พื้นที่รวม	
	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว
1. พื้นที่เตียงนอน	13.52	12.17	8.43	5.43	21.95	18.6
2. ส่วนแต่งตัว	1.88	1.88	1.17	1.77	3.65	3.65
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.34	2.34	1.46	1.67	3.8	4.01
4. ส่วนวางกระเป๋า	2.15	2.15	1.34	1.54	3.49	3.69
5. ส่วนวางโทรทัศน์	1.25	1.25	0.78	0.89	2.00	2.14
6. ส่วนตู้เย็น	0.94	0.94	0.58	0.67	1.52	1.61
7. ส่วนพักผ่อน	2.92	2.92	1.82	2.29	4.74	5.21
<b>รวม</b>	<b>25</b>	<b>23.64</b>	<b>15.58</b>	<b>16.96</b>	<b>40.6</b>	<b>40.6</b>

2 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM

ความต้องการใช้พื้นที่

ส่วนนอน

1. พื้นที่เตียงนอน ( Double Bed )

- เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง

- โต๊ะข้างเตียง 0.45 x 0.55 ม. จำนวน 2 ตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร
2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง
    - โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.45 x 1.00 ม. , เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.
    - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร
  3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.45 x 1.00 ม.
    - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร
  4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 ม.
    - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร
  5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.
    - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.99 ตารางเมตร
  6. ตู้เขียน ขนาด 0.60 x 0.60 ม.
    - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร
  7. ส่วนพักผ่อน
    - เก้าอี้มีเท้าแขน ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 2 ตัว
    - โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.
    - ที่ตั้งเท้า 1 ตัว ขนาด 0.30 x 0.65 ม.
    - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.56 ตารางเมตร
- ส่วนรับแขก
1. ชุดรับแขก โซฟา 2 ที่นั่ง , เก้าอี้มีเท้าแขน 2 ตัว , โต๊ะกลาง , โต๊ะข้าง 2 ตัว
    - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 8.28 ตารางเมตร
  2. ชุดรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง โต๊ะอาหาร 1 ตัว , เก้าอี้ 4 ตัว
    - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 5.29 ตารางเมตร
  3. ส่วนเตรียมอาหาร
    - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.60 ตารางเมตร
  4. ส่วนทำงาน รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.60 ตารางเมตร
  5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.
    - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร
- \*ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพัก แบบ JUNIOR SUITE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย ( ตร.ม. )		พื้นที่รวม ( ตร.ม. )	หมายเหตุ
<b>1. ส่วนนอน</b>				
แบบ Double Bed				
- พื้นที่เตียงนอน	10.40	1	10.40	
- พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	1	1.45	
- พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1	1.65	
- พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
- พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
- พื้นที่ตู้เย็น	0.72	1	0.72	
- พื้นที่ส่วนพักผ่อน	3.56	1	3.56	
<b>2. ส่วนรับแขก</b>				
- ชุดรับแขก	8.28	1	8.28	
- พื้นที่ชุดรับประทานอาหาร	5.29	1	5.29	
อาหาร	3.60	1	3.60	
- ส่วนเตรียมอาหาร	1.60	1	1.60	
- ส่วนทำงาน	0.96	1	0.96	
- ตู้วางโทรทัศน์				
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด</b>			<b>40.27</b>	
พื้นที่ทางสัญจร			10.07	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>			<b>50.34</b>	

สรุป	- พื้นที่จริง	50.00	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	50.34	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ	50.00 - 50.34 =	0.34 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

0.34 + 10.07 = 10.41 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 4.36 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพัก แบบ JUNIOR SUITE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ( ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม ( ตร.ม.)	พื้นที่รวม ( ตร.ม.)
<b>1. ส่วนนอน</b>			
แบบ Double Bed			
- พื้นที่เตียงนอน	10.40	2.68	21.69
- พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	0.37	3.03
- พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	0.42	3.44
- พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	0.46	3.75
- พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	0.24	2.00
- พื้นที่ตู้เย็น	0.72	0.18	1.5
- พื้นที่ส่วนพักผ่อน	3.56	0.93	7.43
<b>2. ส่วนรับแขก</b>			
- ชุดรับแขก	8.28	2.15	17.27
- พื้นที่ชุดรับประทานอาหาร	5.29	1.37	11.03
- ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	0.94	7.51
- ส่วนทำงาน	1.60	0.42	3.34
- ตู้วางโทรทัศน์	0.96	0.25	2.00
<b>รวม</b>	<b>40.27</b>	<b>10.41</b>	<b>84.00</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก แบบ SUITE ROOM

การจัดแบ่งพื้นที่ห้องพักจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนนอนละส่วนรับแขก-พักผ่อน โดยในส่วนนอนจะมีห้องพัก 2 ห้อง คือแบบ Double Bed และแบบ Twin Bed นอกจากนี้ก็ ชุดรับแขก , ที่รับประทานอาหาร , เตรียมอาหาร , ที่ทำงาน , ส่วนแต่งตัว , ซึ่งจะประกอบด้วยเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ ดังนี้

#### ความต้องการใช้พื้นที่

##### ส่วนนอน

##### แบบเตียงนอน Double Bed

##### 1. พื้นที่เตียงนอน ( Double Bed )

- เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง

- โต๊ะข้างเตียง 0.45 x 0.55 ม. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

##### 2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 0.45 x 1.00 ม. , เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

##### 3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.45 x 1.00 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

##### 4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

##### 5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

##### 6. ตู้เขียน ขนาด 0.60 x 0.60 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

##### 7. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้มีเท้าแขน ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 2 ตัว

- โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.

- ที่ตั้งเท้า 1 ตัว ขนาด 0.30 x 0.65 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.56 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### แบบเตียงนอน Twin Bed

1. พื้นที่เตียงนอน ( Twin Bed )
  - เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง
  - โต๊ะข้างเตียง 0.45 x 0.55 ม. จำนวน 1 ตัว
  - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.36 ตารางเมตร
2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง
  - โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 0.45 x 1.00 ม. , เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.
  - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร
3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.45 x 1.00 ม.
  - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร
4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 ม.
  - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร
5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.
  - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร
6. ตู้เย็น ขนาด 0.60 x 0.60 ม.
  - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร
7. ส่วนพักผ่อน
  - เก้าอี้มีเท้าแขน ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 2 ตัว
  - โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.
  - ที่ตั้งเท้า 1 ตัว ขนาด 0.30 x 0.65 ม.
  - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.56 ตารางเมตร

### ส่วนรับแขก

1. ชุดรับแขก โซฟา 2 ที่นั่ง , เก้าอี้มีเท้าแขน 2 ตัว , โต๊ะกลาง , โต๊ะข้าง 2 ตัว
  - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 8.28 ตารางเมตร
2. ชุดรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง โต๊ะอาหาร 1 ตัว , เก้าอี้ 4 ตัว
  - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 5.29 ตารางเมตร
3. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์และเตรียมอาหาร รวมพื้นที่นั่งหน้าเคาน์เตอร์ 2 ที่นั่ง
  - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.60 ตารางเมตร
4. ส่วนทำงาน รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.60 ตารางเมตร
5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.
  - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

◆ ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.37 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพักแบบ SUITE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)		พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
<b>1. ส่วนนอน แบบ Double Bed</b>				
- พื้นที่เตียงนอน	10.40	1	10.40	
- พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	1	1.45	
- พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1	1.65	
- พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
- พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
- พื้นที่ตู้เย็น	0.72	1	0.72	
- พื้นที่ส่วนพักผ่อน	3.56	1	3.56	
<b>แบบ Twin Bed</b>				
- พื้นที่เตียงนอน	9.36	1	9.36	- เตียง Day Bed
- พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	1	1.45	
- พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1	1.65	
- พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
- พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
- พื้นที่ตู้เย็น	0.72	1	0.72	
- พื้นที่ส่วนพักผ่อน	3.56	1	3.56	
<b>2. ส่วนรับแขก</b>				
- ชุดรับแขก	8.28	1	8.28	
- พื้นที่ชุดรับประทานอาหาร	5.29	1	5.29	
- ส่วนเคาน์เตอร์บาร์	3.60	1	3.60	
- ส่วนทำงาน	1.60	1	1.60	
- ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด</b>			<b>59.77</b>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่ทางสัญจร			14.94	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			74.71	

สรุป	- พื้นที่จริง	104	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	74.71	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ	$104 - 74.71 = 29.29$	ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$29.29 + 14.94 = 44.23$  ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 4.38 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพัก แบบ SUITE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
<b>1. ส่วนนอน</b>			
<b>แบบ Double Bed</b>			
- พื้นที่เตียงนอน	10.40	7.69	18.09
- พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	1.07	2.52
- พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1.22	2.87
- พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1.33	3.13
- พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	0.71	1.67
- พื้นที่ตู้เย็น	0.72	0.53	1.25
- พื้นที่ส่วนพักผ่อน	3.56	2.64	6.2
<b>แบบ Twin Bed</b>			
- พื้นที่เตียงนอน	9.36	6.93	16.29
- พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	1.07	2.52
- พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1.22	2.87
- พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1.33	3.13

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	0.71	1.67
- พื้นที่ตู้เขียน	0.72	0.53	1.25
- พื้นที่ส่วนพักผ่อน	3.56	2.64	6.2
<b>2. ส่วนรับแขก</b>			
- ชุดรับแขก			
- พื้นที่ชุดรับประทานอาหาร	8.28	6.13	14.41
- เคาน์เตอร์บาร์และเตรียมอาหาร	5.29	3.92	9.21
- ส่วนทำงาน	3.60	2.64	6.24
- ตู้วางโทรทัศน์	1.60	1.18	2.78
	0.96	0.71	1.67
<b>รวม</b>	<b>59.77</b>	<b>44.23</b>	<b>104</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.7.5 ห้องจัดเลี้ยง (BANQUET HALL )

ลักษณะโดยทั่วไป

ใช้เป็นส่วนจัดงานเลี้ยงต่างๆในแบบบุฟเฟต์หรืองานเลี้ยงแบบค็อกเทล ลักษณะภายในจะโล่ง มีการตกแต่งให้มีบรรยากาศแบบอบอุ่น มีความสวยงาม มีจำนวนพื้นที่กว้างขวาง สามารถจุคนได้มากเพื่อต้อนรับแขกทั้งภายใน และภายนอกของโรงแรม บรรยากาศเป็นแบบ OPEN SPACE เปิดโล่งรอบด้านมองเป็นภายในทั้งหมด มีเวทีสำหรับการใช้ในการจัดงานเลี้ยง จะมีส่วนเตรียมอาหาร(PANTRY ) และทางเดินบริการ ( SERVICE CORRIDOR ) ที่สะดวกสบายอยู่ในบริเวณรอบนอกไม่เกี่ยวข้องกับส่วนในห้องพักเลี้ยง

#### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นที่ 2 อาคารD
เนื้อที่	624.05 ตารางเมตร
เวลาทำการ	ขึ้นอยู่กับ การจองช่วงเวลาการจัดเลี้ยง
ผู้ใช้พื้นที่	

#### 1.ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการ
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานทำความสะอาด
- พนักงานเสิร์ฟ

#### 2.ผู้ใช้บริการ

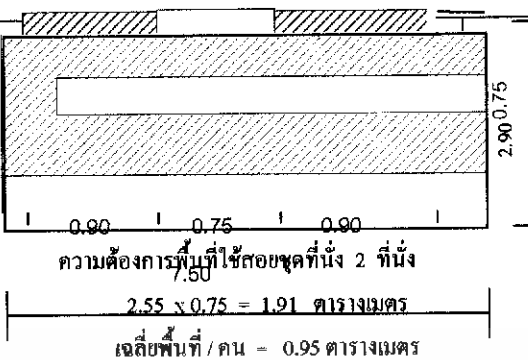
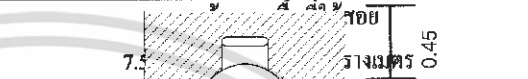
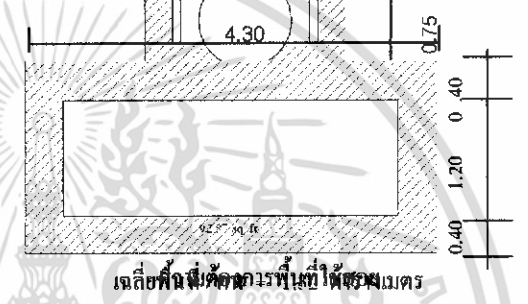
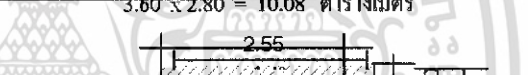

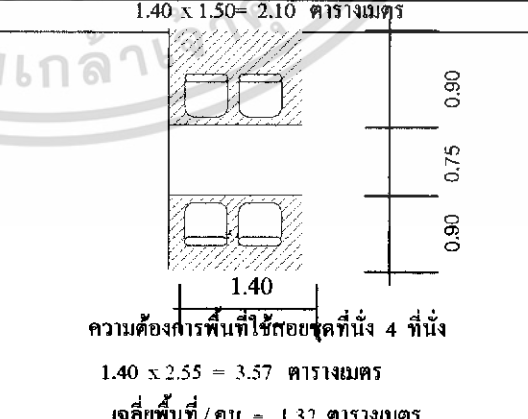
- แขกผู้มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

#### พฤติกรรมโดยย่อ

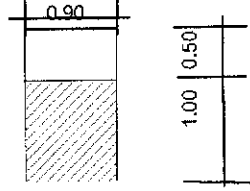
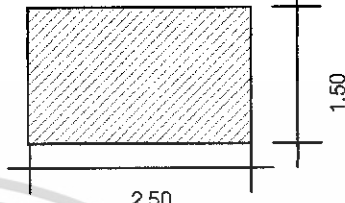
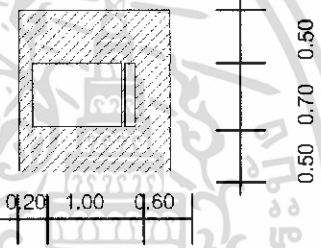
แขกผู้มาใช้บริการทั้งภายใน และภายนอก จะมาจากประตูทางเข้าหลักสู่ห้องจัดเลี้ยงจะมีพนักงานต้อนรับก่อนเข้า ซึ่งเมื่อเข้ามาภายในจะหาที่นั่ง ส่วนอาหารพนักงานจะเป็นผู้เสิร์ฟอาหารทั้งหมด โดยแขกไม่ต้องสั่งรายการอาหาร บริการจะเสิร์ฟให้บริเวณโต๊ะรับประทานอาหาร ซึ่งบริการจะอำนวยความสะดวกอย่างใกล้ชิด

#### ตารางที่ 4.39 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET HALL )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เคาน์เตอร์บริการ องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
2.1 ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องคั้น 1. พื้นที่นั่งกับเครื่องคั้น 1.1 การจัดชุดที่นั่ง - ตู้เก็บของนั่ง 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - เก้าอี้ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 1 ตัว - บริเวณวางอาหาร - บริเวณรับส่งอาหาร 2.2 ส่วนแคชเชียร์	 <p>พื้นที่จากองค์ประกอบ</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง  <math>2.55 \times 0.75 = 1.91</math> ตารางเมตร        เหลือพื้นที่/คน = 0.95 ตารางเมตร</p>
1.2 เครื่องคิดเงิน การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - ตู้รับท - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว	 <p>7.5 เมตร</p> <p>4.30</p> <p>0.45</p>
3. โต๊ะวางอาหาร (บัพเฟต์) - โต๊ะอาหาร ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ขนาด 1.20 x 2.00 ม. 1 ตัว 0.75 ม. 1 ตัว	 <p>1.20</p> <p>0.40</p> <p>0.75</p> <p>4.30</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  <math>3.60 \times 2.80 = 10.08</math> ตารางเมตร</p>
1.3 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว	 <p>2.55</p> <p>0.90</p> <p>0.75</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง  <math>1.40 \times 2.55 = 3.57</math> ตารางเมตร</p>
4. ส่วนตู้ซุ้ม โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 1.20 ม. 1 ตัว - เคาน์เตอร์ ขนาด 0.60 x 0.40 ม. 1 ตัว	 <p>1.40</p> <p>0.90</p> <p>0.75</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง  <math>1.40 \times 1.50 = 2.10</math> ตารางเมตร</p>
1.5 การจัดชุดที่นั่งแบบบุธ 4 ที่นั่ง - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - เก้าอี้แบบคิดตายกว้าง 0.50 ม. - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 1.40 ม. 1 ตัว	 <p>1.40</p> <p>0.90</p> <p>0.75</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง  <math>1.40 \times 2.55 = 3.57</math> ตารางเมตร        เหลือพื้นที่/คน = 1.32 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>5. จุดบริการ</p> <p>- จุดบริการ ขนาด 0.90 x 0.60</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.50 x 1.00 = 1.50 ตารางเมตร</p>
<p>6. ส่วนเวทีดนตรี</p> <p>ขนาดเวที 2.50 x 1.50 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.50 x 1.50 = 3.75 ตารางเมตร</p>
<p>7. พื้นที่รถเข็นอาหาร &amp; เครื่องดื่ม</p> <p>ขนาด 1.00 x 0.70 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนจุดบริการ 1.75 x 1.80 = 3.08 ตารางเมตร</p>

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

แบ่งออกเป็น 2 ส่วนตามลักษณะอาคาร

1. โถงทางเข้า

1. พื้นที่ต้อนรับคิดจากองค์ประกอบใช้สอยของผู้ให้บริการ 2 คน

ใช้พื้นที่ 3.36 ตารางเมตร

2. พื้นที่นั่งพักคอย คิดจาก ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจำนวน 20 ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความต้องการพื้นที่นั่ง / 1 คนคือ 1.57 ตารางเมตร ดังนั้นความต้องการพื้นที่นั่งทั้งหมดคิดเป็น 31.40 ตารางเมตร ( กำหนดที่นั่งพักคอย จากการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ )

3. ทางสัญจร คิด 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

#### ตารางที่ 4.40 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโรงทางเข้า

องค์ประกอบ	พื้นที่/ หน่วย ( ตารางเมตร )	จำนวน	พื้นที่รวม	ทางสัญจร 50%
1. พื้นที่ส่วนต้อนรับ - ลง ชื่อ	3.36	1	3.36	3.36
2. พื้นที่พักคอย	1.57	20	31.4	31.4
รวม			34.76	34.76

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์  
208.05 > 34.76 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม  $208.05 - 34.76 = 173.29$  ตารางเมตร

#### ตารางที่ 4.41 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโรงทางเข้า

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ( ตารางเมตร )	พื้นที่เพิ่มเติม ( ตารางเมตร )	พื้นที่รวม ( ตารางเมตร )
1. พื้นที่ส่วนต้อนรับ - ลง ชื่อ	3.36	16.75	20.11
2. พื้นที่พักคอย	31.4	156.53	187.93
รวม	34.76	173.29	208.05

#### 2. ภายในห้องจัดเลี้ยง

##### 1. ที่นั่งรับประทานอาหาร

คิดจาก ความต้องการตามนโยบายของโรงแรม ต้องการให้ห้องจัดเลี้ยงจุคนได้ 200 ที่นั่ง โดยจัดแบบโต๊ะจีนที่นั่งเฉลี่ย / 1 คน = 1.13 ตารางเมตร ( คิดจากจำนวนที่นั่งต่อคน จากชุด 10 ที่นั่ง )

##### 2. พื้นที่จุดบริการ

จำนวน 50 คน / 1 จุดบริการจะได้ทั้งหมด 4 จุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จุดบริการ 1 จุด ใช้พื้นที่ 2.20 ตารางเมตร

จุดบริการ 4 จุด ใช้พื้นที่ 8.80 ตารางเมตร

3.พื้นที่โต๊ะวางอาหารบุฟเฟต์

จำนวน 50 คน / 1 จุดบริการจะได้ทั้งหมด 4 จุด

จุดบริการ 1 จุด ใช้พื้นที่ 11.34 ตารางเมตร

จุดบริการ 4 จุด ใช้พื้นที่ 45.36 ตารางเมตร

4.พื้นที่เวที

คิดจากขนาดเวทีสำเร็จรูป / 1 ตัว ขนาด 1.20 x 2.40 เมตร หรือ 2.88

ตารางเมตร / 1 ตัว (ที่มา: INTERIOR GRAPHING AND DESIGN STANDARD )

เวทีสำเร็จรูป 1 ตัว ใช้พื้นที่ 2.88 ตารางเมตร

เวทีสำเร็จรูป 2 ตัว ใช้พื้นที่ 5.76 ตารางเมตร

5.พื้นที่ทางสัญจรคิดเป็น 30 %ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.42 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง

องค์ประกอบ	พื้นที่/ หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	ทางสัญจร 30%
1.พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	1.13	200	226	135.6
2.พื้นที่จุดบริการ	2.20	4	8.80	5.28
3. พื้นที่วางอาหาร	11.34	4	45.36	27.21
4. พื้นที่เวที	2.88	2	5.76	3.45
รวม			285.92	171.54

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

624.05 > 171.54 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม  $624.05 - 171.54 = 452.51$  ตารางเมตร

ตารางที่ 4.43 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	135.6	357.7	493.3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

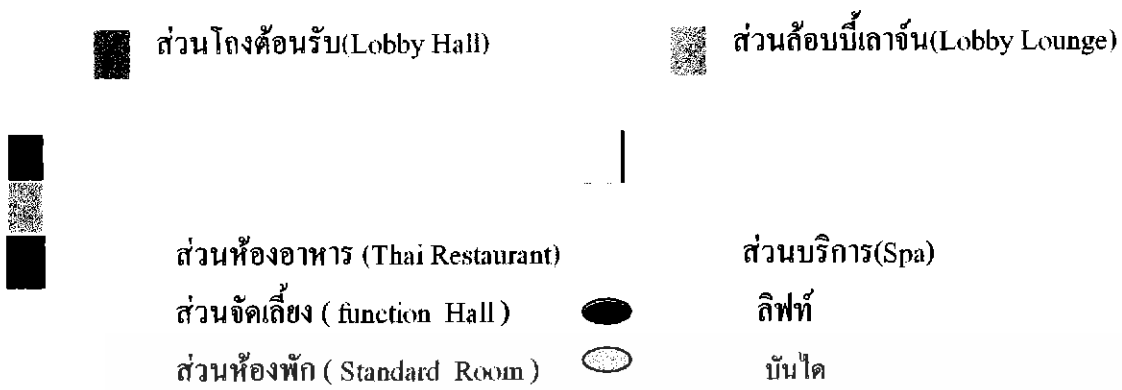
2.พื้นที่จุดบริการ	5.28	13.92	19.2
3. พื้นที่วางอาหาร	27.21	71.77	98.98
4. พื้นที่เวที	3.45	9.1	12.55
<b>รวม</b>	<b>171.54</b>	<b>452.51</b>	<b>624.04</b>

#### 4.8 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามการวิเคราะห์

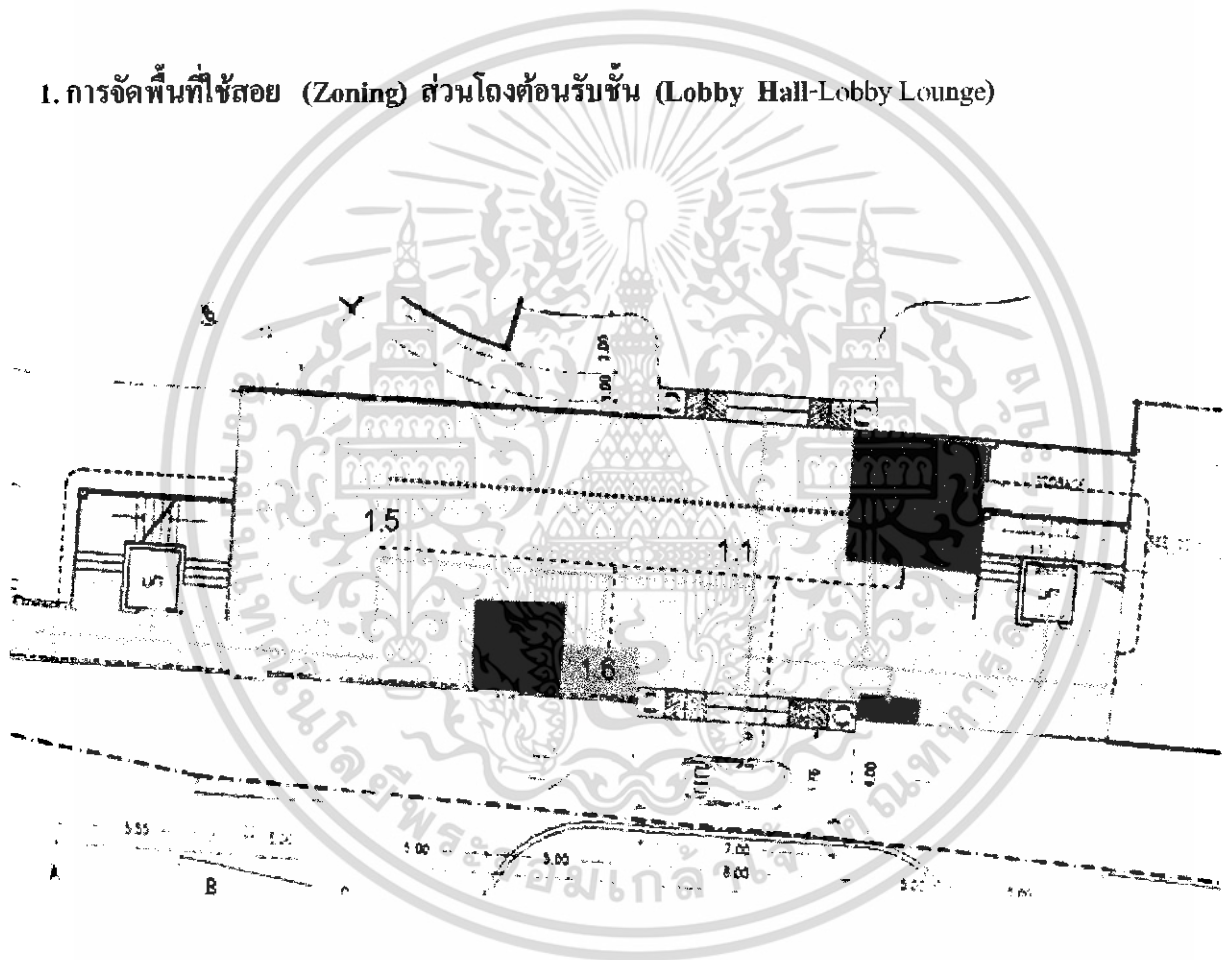
จากการศึกษาประโยชน์ใช้สอย และนำมาพิจารณาพร้อมกับความต้องการของพื้นที่ จึงสามารถสรุปการแบ่งขอบเขตพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆ ที่มี ดังนี้

- ส่วนโถงต้อนรับ(Lobby Hall) 230.00 ตารางเมตร
- ส่วนล็อบบี้เลาจน์(Lobby Lounge) 100.00 ตารางเมตร
- ส่วนห้องอาหาร ไทย (Thai Restaurant) 250.00 ตารางเมตร
- ส่วนบริการ (Spa) 230.00 ตารางเมตร
- ส่วนจัดเลี้ยง ( function Hall ) 624.05 ตารางเมตร
- ส่วนห้องพัก (Standard Room) 40.00 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



### 1. การจัดพื้นที่ใช้สอย (Zoning) ส่วนโถงต้อนรับชั้น (Lobby Hall-Lobby Lounge)



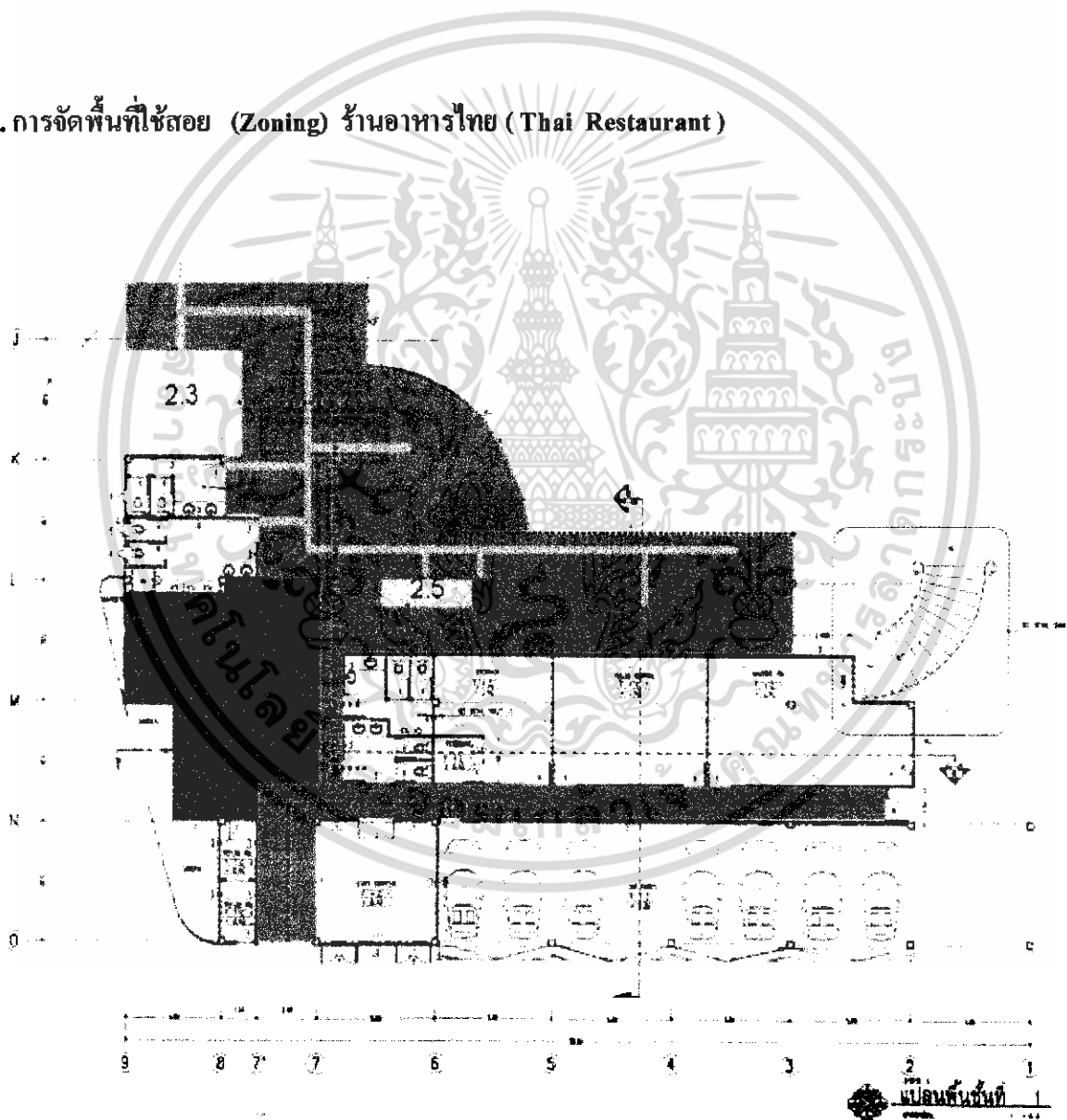
ภาพที่ 4.18 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 1 (Lobby Hall-Lobby Lounge)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1. ส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 1 (Lobby Hall)

1.1	โถงทางเข้า	80.00	ตารางเมตร
1.2	เคาน์เตอร์ (Front Desk)	22.36	ตารางเมตร
1.3	พื้นที่ส่วนสัมภาระ	16.21	ตารางเมตร
1.4	พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ	7.27	ตารางเมตร
1.5	พื้นที่ส่วนที่นั่งพักผ่อน	155.48	ตารางเมตร
1.6	โต๊ะบริษัททัวร์	6.99	ตารางเมตร

## 2. การจัดพื้นที่ใช้สอย (Zoning) ร้านอาหารไทย (Thai Restaurant)



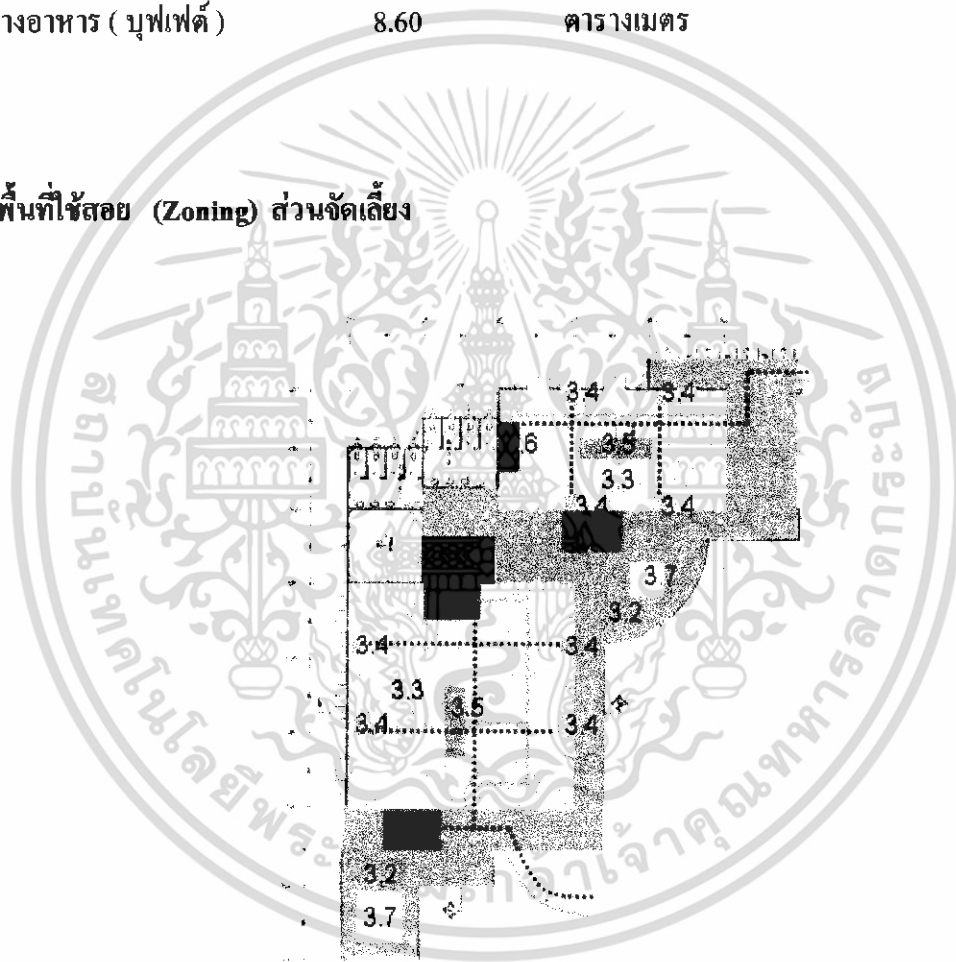
ภาพที่ 4.38 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหารไทย (Thai Restaurant)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรเผยแพร่ให้ผู้อื่นใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต  
ผู้รับบริการ  
ผู้ให้บริการ  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. ร้านอาหารไทย (Thai Restaurant)

2.1 ที่นั่งรับประทานอาหาร	153.54	ตารางเมตร
2.2 พื้นที่จุดบริการ	27.43	ตารางเมตร
2.3 พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	10.80	ตารางเมตร
2.4 ครัว	75.00	ตารางเมตร
2.5 โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	8.60	ตารางเมตร

## 3. การจัดพื้นที่ใช้สอย (Zoning) ส่วนจัดเลี้ยง



ภาพที่ 4.39 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนโรงจัดเลี้ยง

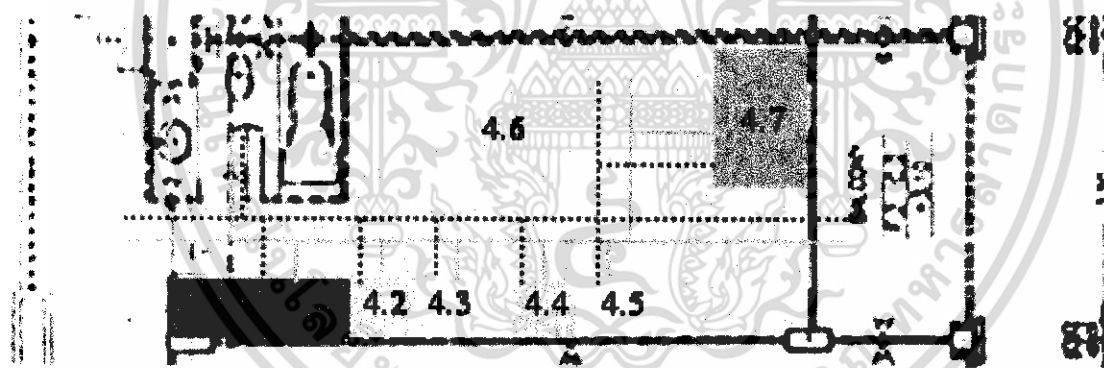
————— ผู้รับบริการ  
 ..... ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. ส่วนโถงจัดเลี้ยง

3.1	พื้นที่ส่วนต้อนรับและลงชื่อ	3.36	ตารางเมตร
3.2	พื้นที่พักผ่อน	31.4	ตารางเมตร
3.3	ที่นั่งรับประทานอาหาร	135.6	ตารางเมตร
3.4	พื้นที่จุดบริการ	5.28	ตารางเมตร
3.5	ที่ว่างอาหาร	27.21	ตารางเมตร
3.6	พื้นที่เวที	3.45	ตารางเมตร
3.7	ศาลา		
3.8	ห้องเก็บของ		

### 4. การจัดพื้นที่ใช้สอย (Zoning) ภายในห้องพักรวม (King Bed)



ภาพที่ 4.40 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนภายในห้องพักรวม (King Bed)

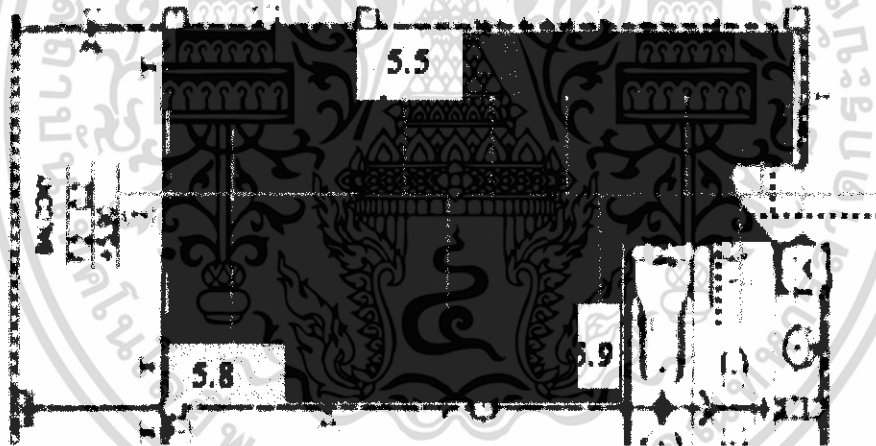
————— ผู้รับบริการ  
 ..... ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6. ส่วนห้องพักรรมาดา (King Bed)

4.1. ส่วนตู้เสื้อผ้า	9.36	ตารางเมตร
4.2. ส่วนวางกระเป๋า	3.30	ตารางเมตร
4.3. โต๊ะเครื่องแป้ง	3.00	ตารางเมตร
4.4. ส่วนตู้เย็น	1.50	ตารางเมตร
4.5. ส่วนตู้วาง TV	1.92	ตารางเมตร
4.6. ส่วนเตียงนอน	20.80	ตารางเมตร
4.7. ส่วนพักผ่อน	4.50	ตารางเมตร

## 5. การจัดพื้นที่ใช้สอย (Zoning) ภายในห้องพักแบบ (Superior Room)



ภาพที่ 4.41 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนภายในห้องพักแบบ (Superior Room)

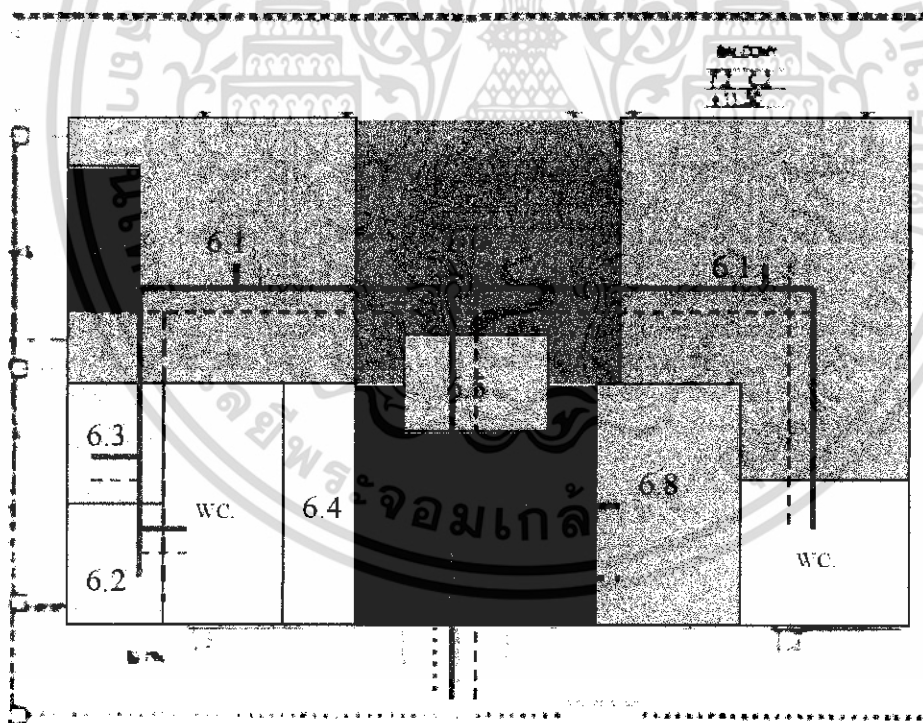
————— ผู้รับบริการ  
 ..... ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5. ส่วนห้องพักแบบ (Superior Room)

5.1. พื้นที่ส่วนนอน	13.8	ตารางเมตร
5.2. พื้นที่ส่วนแต่งตัว	1.82	ตารางเมตร
5.3. พื้นที่ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.26	ตารางเมตร
5.4. พื้นที่ส่วนวางกระเป๋า	2.07	ตารางเมตร
5.5. พื้นที่ส่วนวางทีวี	1.20	ตารางเมตร
5.6. ตู้เย็น	0.90	ตารางเมตร
5.7. พื้นที่ส่วนรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง	6.66	ตารางเมตร
5.8. พื้นที่ส่วนพักผ่อน	4.49	ตารางเมตร
5.9. ส่วนทำงาน	2.02	ตารางเมตร

### 6. การจัดพื้นที่ใช้สอย (Zoning) ภายในห้องพักแบบ (Deluxe Suite Room)



ภาพที่ 4.42 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนภายในห้องพักแบบ (Deluxe Suite Room)

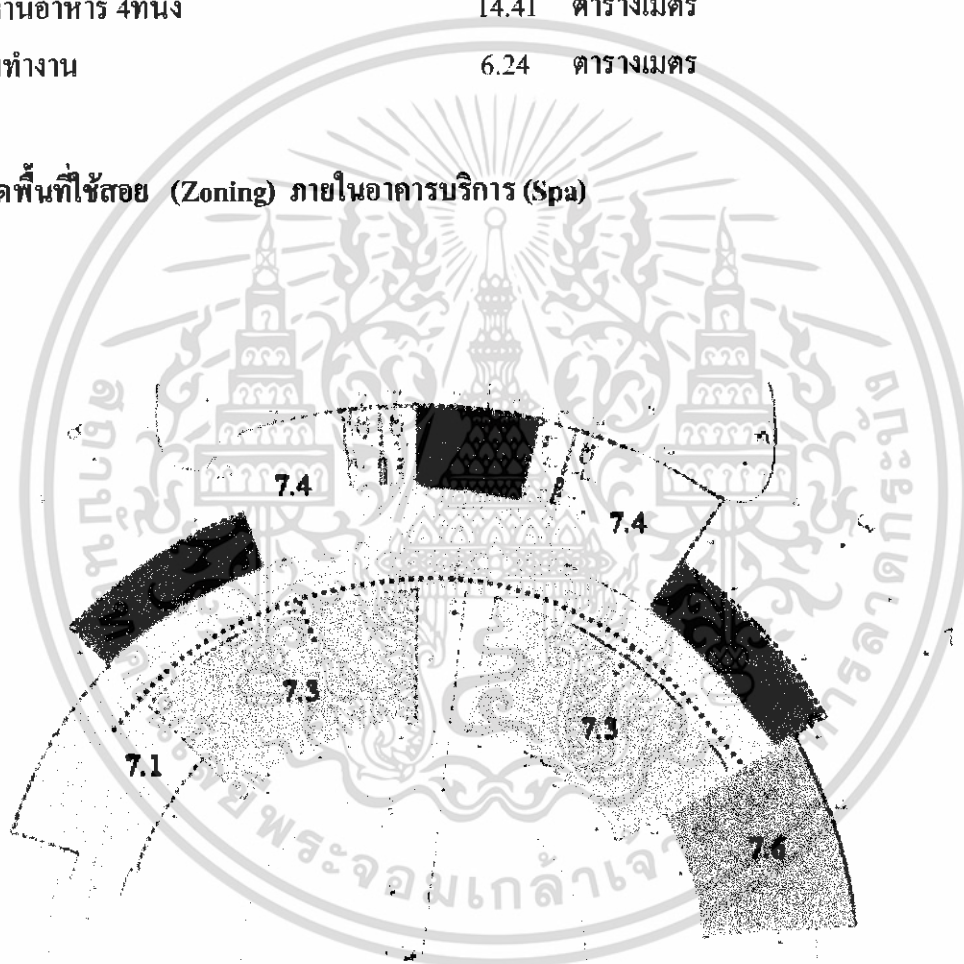
————— ผู้รับบริการ  
 - - - - - ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6. ส่วนห้องพักแบบ (Deluxe Suite Room )

6.1. ส่วนนอน	16.29	ตารางเมตร
6.2. ส่วนแต่งตัว	2.52	ตารางเมตร
6.3. ตู้เสื้อผ้า	1.08	ตารางเมตร
6.4. ส่วนวางกระเป๋า	2.87	ตารางเมตร
6.5. ส่วนวางทีวี	2.78	ตารางเมตร
6.6. ส่วนพักผ่อน	6.20	ตารางเมตร
6.7. ส่วนเตรียมอาหาร	9.21	ตารางเมตร
6.8. ชุดทานอาหาร 4ที่นั่ง	14.41	ตารางเมตร
6.9 ส่วนทำงาน	6.24	ตารางเมตร

## 7. การจัดพื้นที่ใช้สอย (Zoning) ภายในอาคารบริการ (Spa)



ภาพที่ 4.43 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนภายใน อาคารบริการ (Spa)

————— ผู้รับบริการ  
 ..... ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 7.อาคารบริการ (Spa)

7.1. ส่วนต้อนรับ	17.13 ตารางเมตร
7.2. ส่วนพักผ่อน	15.42 ตารางเมตร
7.3. ส่วนห้องนวด	103.46 ตารางเมตร
7.4. ส่วนsauna	24.00 ตารางเมตร
7.5. ส่วนล็อกเกอร์	13.17 ตารางเมตร
7.6. ส่วนนวดไทย	71.27 ตารางเมตร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 5

### สรุปผลงานการออกแบบและแนวความคิดในการออกแบบ

#### 5.1 สรุปแนวความคิดเพื่อการออกแบบ

โครงการโรงแรมป่าตอง เบเวอร์รี่ จังหวัดภูเก็ต เป็นโครงการที่ให้บริการทางด้านที่พักผ่อน ท่องเที่ยวและเสริมสุขภาพ เพื่อตอบสนองต่อนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ตั้งอยู่ท่ามกลางธรรมชาติ และมีรูปแบบสถาปัตยกรรมที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม จากองค์ประกอบต่าง ๆ ที่กล่าวมาข้างต้น การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจึงต้องคำนึงถึงสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อมของโครงการ เพื่อให้การออกแบบนั้นเหมาะสมและสวยงาม ช่วยสร้างความประทับใจ ความสบายใจ และความรู้สึกที่ดีแก่ผู้ให้บริการ

#### 5.2 แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมป่าตอง เบเวอร์รี่ จังหวัดภูเก็ต

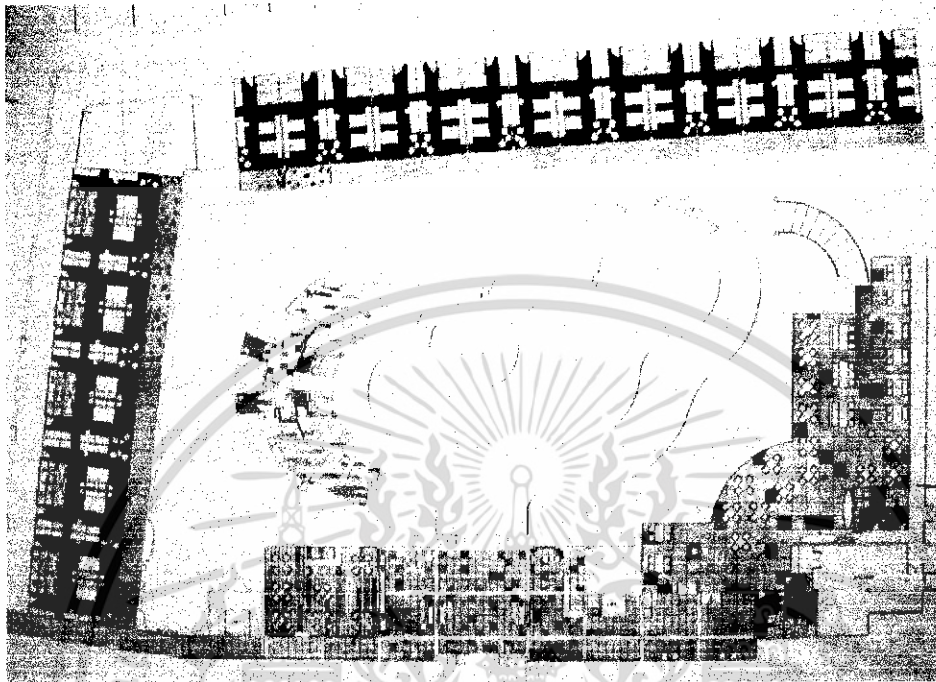


ภาพที่ 5.1 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบคือ การนำเอาลักษณะของสภาพแวดล้อมมาใช้ โดยการสร้างบรรยากาศให้เชื่อมโยงกันระหว่างสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก โดยเน้นเรื่องของการมองเห็น ความสัมพันธ์ของสิ่งแวดล้อม การให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมของตัวเมืองเป็นหลัก เน้นการใช้ลักษณะของชนชาติ รูปร่าง รูปทรง ตลอดจนสีสันทัน และวัสดุธรรมชาติ ศิลปวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่น มาประยุกต์ใช้ เพื่อไปสู่งานออกแบบภายในได้อย่างเหมาะสมและสวยงาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบตกแต่งภายในอาคารชั้นที่ 1



ภาพที่ 5.2 แสดงแปลนเฟอ์นนิเจอร์, แปลนพื้น ชั้นที่ 1

ประกอบไปด้วยส่วน

1. ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)
2. ส่วนลิอบบี้เล้าจน์ (LOBBY LOUNGE)
3. ส่วนห้องอาหาร (RESSTAURANT)
4. สปา(SPA)
5. ห้องนอน(STANDARD ROOM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ความต้องการในการบริการ

1. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า
2. ชุดรับแขกสำหรับนั่งพักคอย
3. โต๊ะบริการทัวร์
4. โต๊ะหัวหน้าพนักงานยกกระเป๋า
5. โทรศัพท์สาธารณะ

แนวความคิดในการออกแบบ



ภาพที่ 5.3 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ

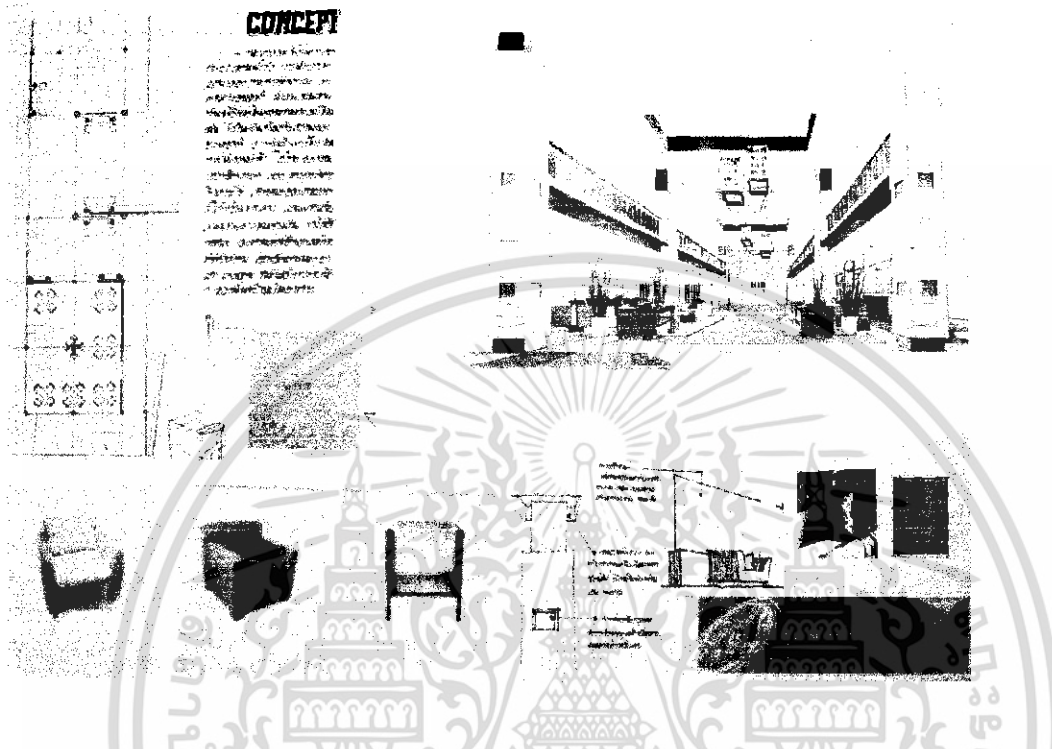
แนวความคิดในการออกแบบส่วนโถงต้อนรับ ต้องการให้ส่วนนี้เกิดความประทับใจแก่ผู้มาใช้บริการ และสร้างบรรยากาศให้เกิดความรู้สึกโอโถง ผ่อนคลาย โดยต้องการนำสิ่งต่าง ๆ ที่อยู่ในสภาพแวดล้อมที่เป็นเมืองภูเก็ตมาใช้ โดยนำเอกลักษณ์ รูปทรง สี วัสดุ ธรรมชาตินำมาประยุกต์ใช้กับงานของท้องถิ่นที่เป็นเอกลักษณ์ ของจังหวัดภูเก็ต

การจัดวางผัง

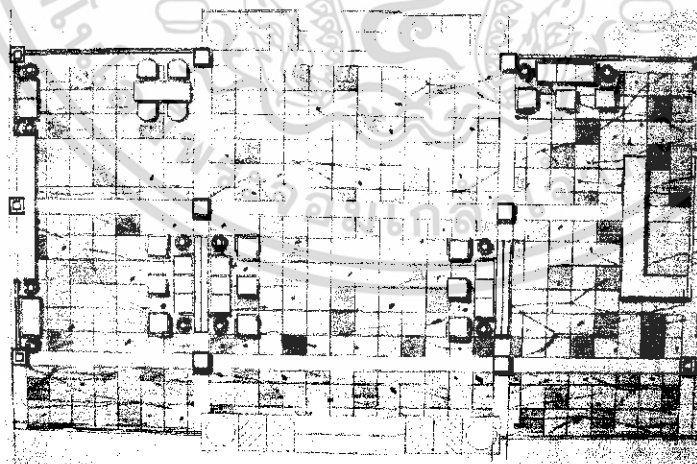
จะเน้นทางสัญจรเป็นหลักเพราะเนื่องจากลักษณะของตัวโครงการจะเป็นอาคารเชื่อมต่อกันพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับจะเป็นจุดศูนย์กลางก่อนที่ผู้ใช้บริการจะแยกไปยังส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อื่น ๆ จึงทำให้พื้นที่ส่วนนี้มีการสัญจรที่คับคั่ง จำเป็นต้องมีพื้นที่ส่วนนั่งพักคอยที่ค่อนข้างจำกัด แต่จะชดเชยพื้นที่นั่งพักคอยให้ส่วนลิอบบี้ล็านจั่วซึ่งมีพื้นที่ต่อเนื่องกัน

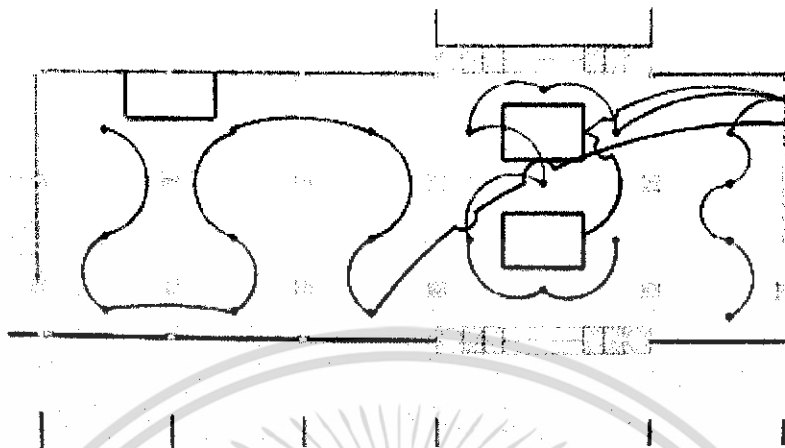


ภาพที่ 5.4 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนโถงต้อนรับ

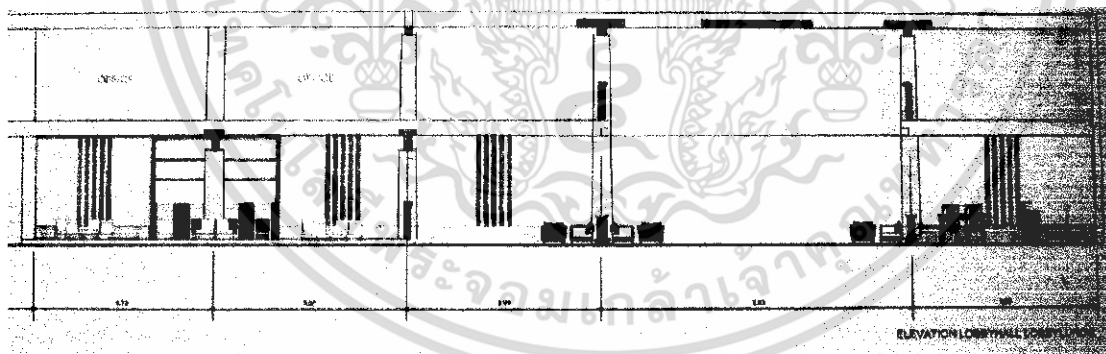


ภาพที่ 5.5 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้น ส่วนโถงทางเข้า, ส่วนโถงต้อนรับและลิอบบี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

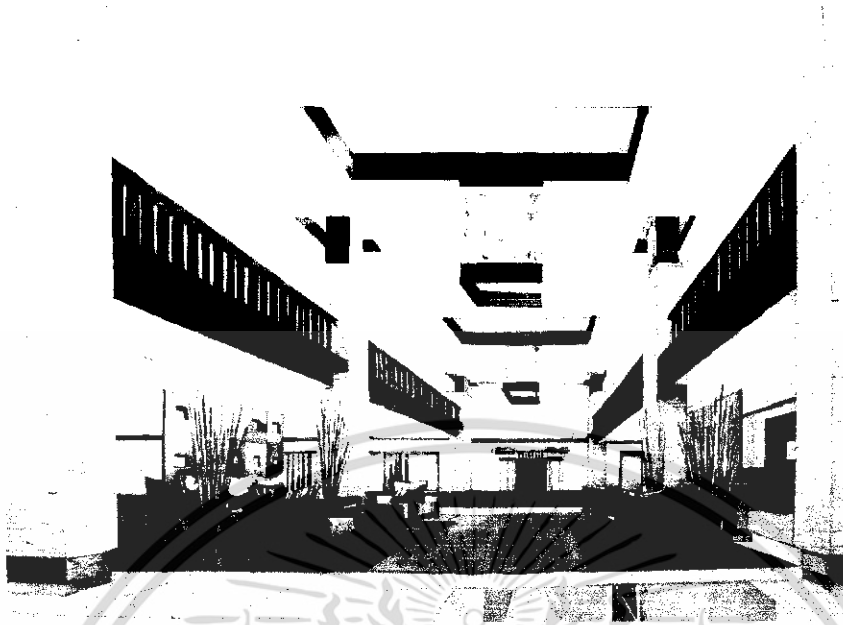


ภาพที่ 5.6 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนโถงทางเข้า, โถงต้อนรับและลิโอบบี้



ภาพที่ 5.7 แสดงรูปด้านส่วนโถงต้อนรับ, ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.8 แสดงทัศนียภาพส่วนโถงต้อนรับ

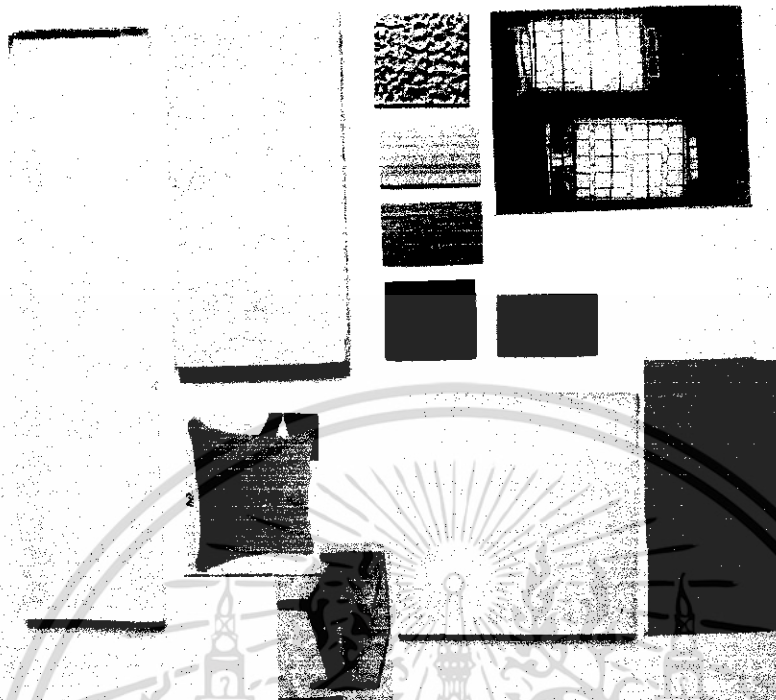
#### วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	หินแกรนิตสีน้ำตาล ขนาด 0.60*0.60 ซม. สลับกับไม้
ผนัง	ฉาบปูนไม่เรียบมีลักษณะพื้นผิวค่อนข้างหยาบ ส่วนโทรศัพท์ สาธารณะผนังเป็นหินกาบสีดำ ขนาด 20*20 ซม. ส่วนหน้า เคาน์เตอร์กรุหินทราย ขนาด 0.20*0.40 ซม. Topเคาน์เตอร์กรุไม้ สีน้ำตาลธรรมชาติ

เพดาน ยิปซัมบอร์ดสีขาวและไม้สีน้ำตาลเข้ม

เฟอร์นิเจอร์ ใช้เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ แก้อัฒจันทร์ใหม่สีครีม หมอนสีแดง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.9 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนโถงต้อนรับ

### 5.3.2 ส่วนล็อบบี้ไลอานจ์ (LOBBY LOUNGE)

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดที่นั่ง
2. เคาน์เตอร์บาร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## แนวความคิดในการออกแบบ

### CONCEPT

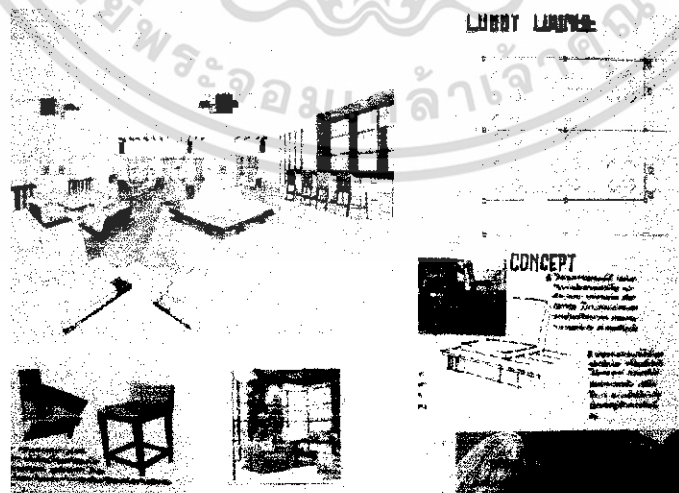


ภาพที่ 5.10 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบสวนโถงรับรอง คือ ส่วนนี้เป็นส่วนที่เชื่อมมาจากโถงต้อนรับ การออกแบบจึงต่อเนื่องมาจากโถงต้อนรับ ภายในส่วนนี้จะมีจุดเด่นที่มีความสบาย และผ่อนคลายเหมือนนั่งอยู่บนชานบ้าน ติดกับธรรมชาติของตัวเมือง

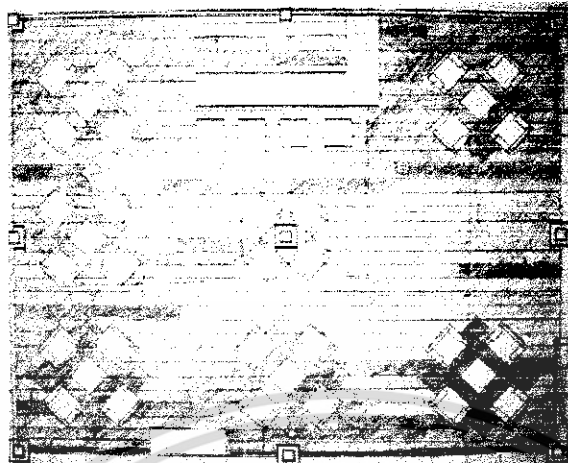
#### การจัดวางผัง

การจัดที่นั่งและพื้นที่ใช้สอยอื่น ๆ จะจัดตาม Area ที่วางไว้โดยเน้นทางเข้าที่มี 2 ทาง ด้านข้างติดกับสภาพแวดล้อมภายนอกและโถงต้อนรับ การจัดชุดที่นั่งมีทั้งชุดละ 4 และ 7 ที่นั่ง ด้านบนเป็นส่วนเคาน์เตอร์บาร์



ภาพที่ 5.11 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสวนลิ้นปี่เล่นน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

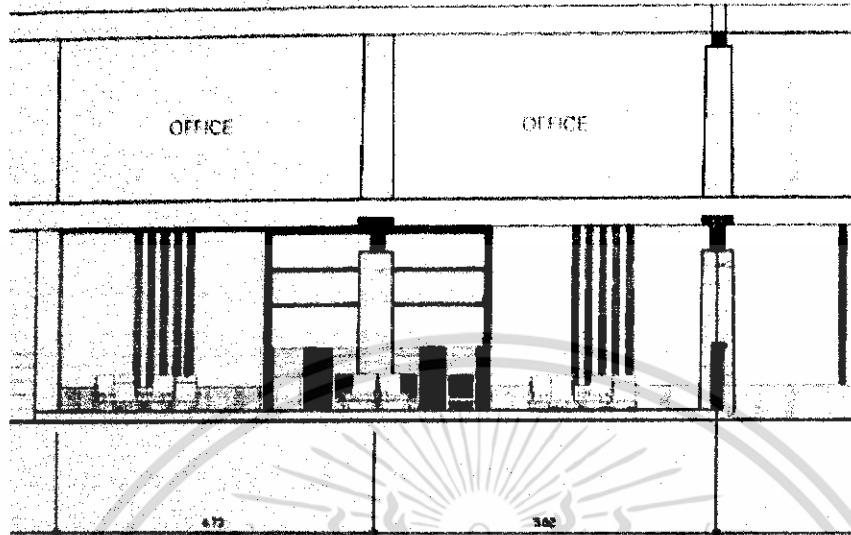


ภาพที่ 5.12 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้น, สวนลือบบี้เล้าจ

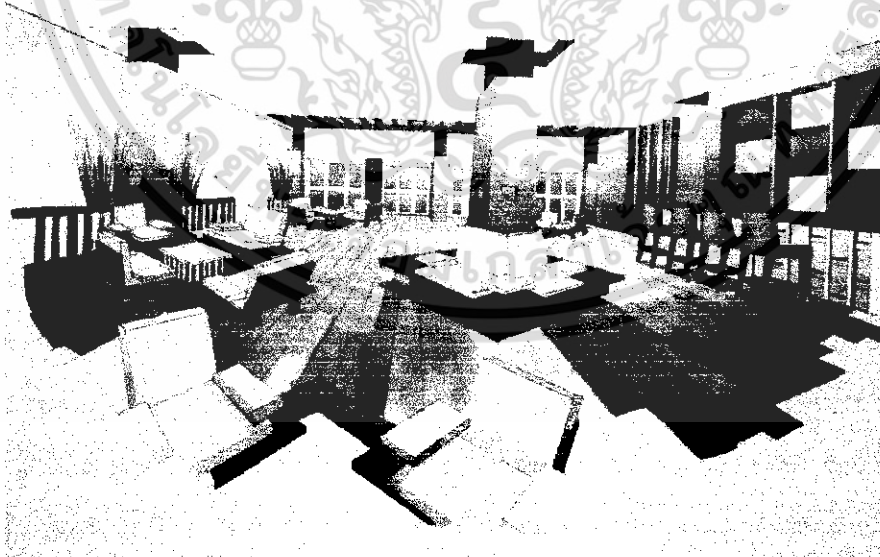


ภาพที่ 5.13 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าสวนลือบบี้เล้าจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.14 แสดงรูปด้านส่วนลิอบบี้ล่าง



ภาพที่ 5.15 แสดงทัศนียภาพส่วนลิอบบี้ล่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.16 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนลิบบี้ล่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.3.4 ส่วนห้องอาหาร (RESTAURANT)

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดโต๊ะรับประทานอาหาร
2. เคาน์เตอร์บริการ
3. จุดบริการ

แนวความคิดในการออกแบบ

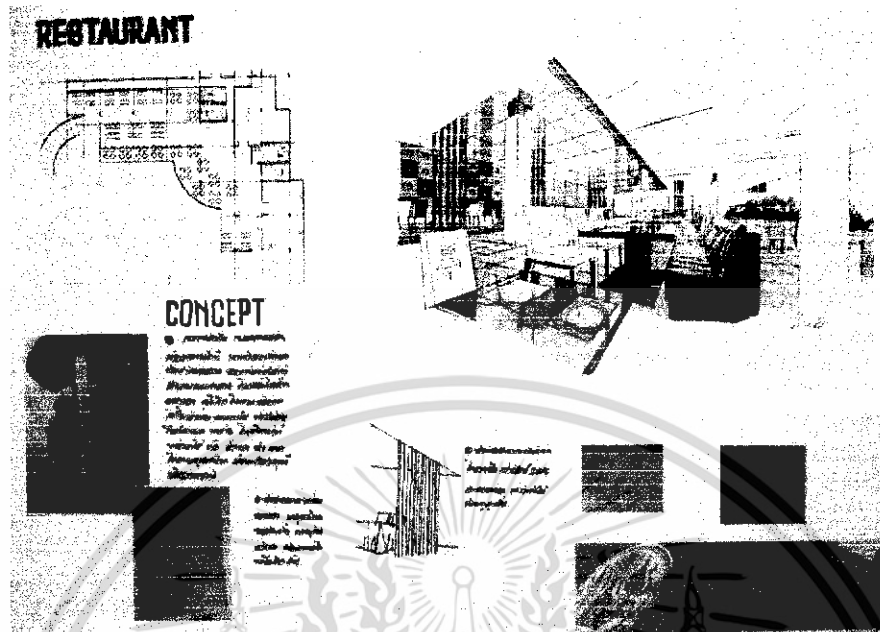


ภาพที่ 5.27 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ

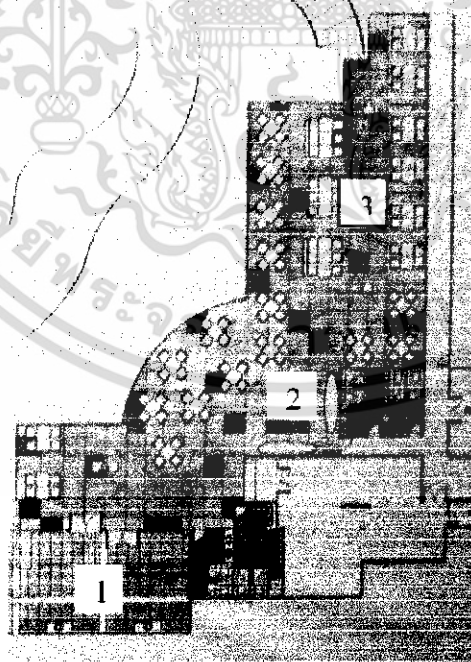
แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องอาหารไทย ต้องการให้ส่วนนี้มีบรรยากาศที่เรียบง่าย สบาย และต้องการสื่อถึงความเป็นไทย ผสมผสานโดยนำเอาลักษณะความเชื่อ สีสัน และสภาพแวดล้อมนำมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบให้เข้ากับบรรยากาศและสภาพแวดล้อมของโรงแรม

การจัดวางผัง

การจัดที่นั่งและพื้นที่ใช้สอยจะแยกเป็น 2 ส่วน ส่วนที่ 1 เป็นแบบเปิดโล่งสามารถมองเห็นสภาพแวดล้อมภายนอกได้ และส่วนที่ 2 เป็นแบบส่วนตัวที่มีส่วนที่กันสายตา อยู่ 2-3 จุด การจัดชุดที่นั่งมีทั้งชุดละ 6 และ 4 ที่นั่ง



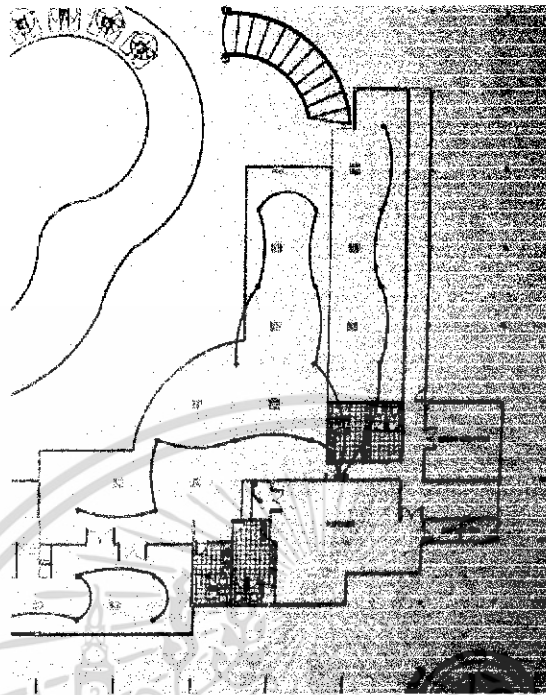
ภาพที่ 5.17 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสวนห้องอาหารไทย



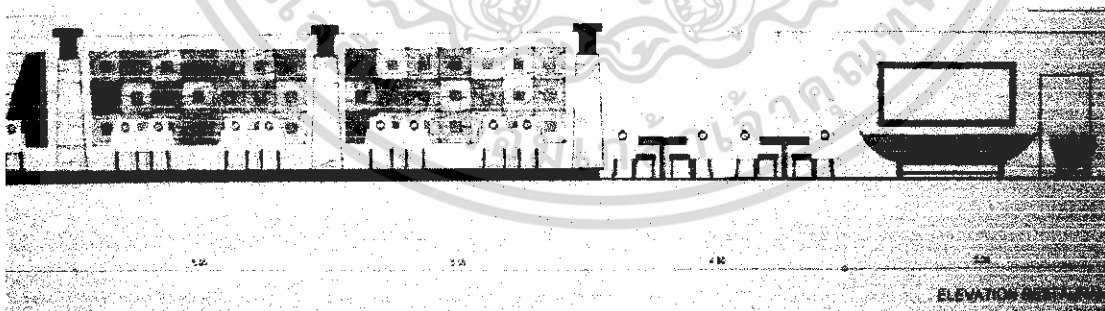
1. โถงทางเข้า
2. ส่วนบริการ
3. ส่วนทานอาหาร

ภาพที่ 5.18 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้น, สวนห้องอาหารไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

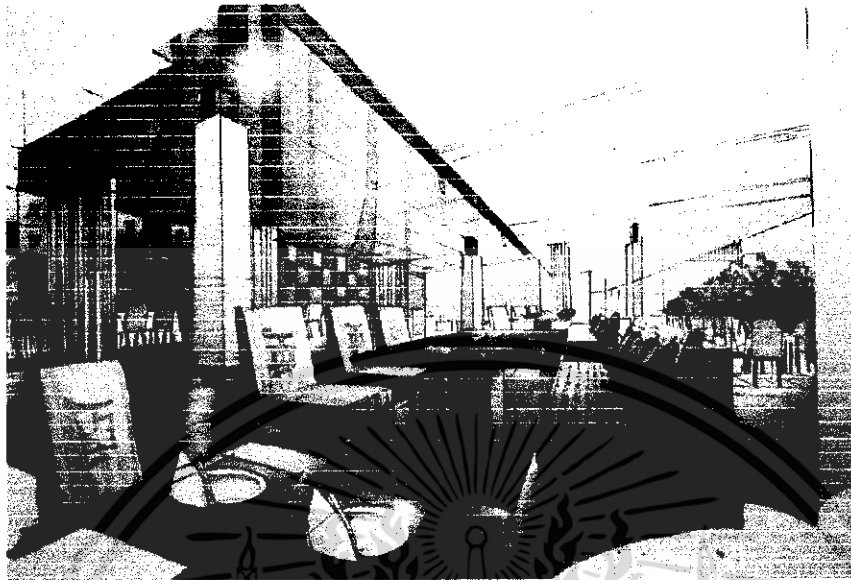


ภาพที่ 5.19 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนห้องอาหารไทย



ภาพที่ 5.20 แสดงรูปด้านส่วนห้องอาหารไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.21 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องอาหารไทย

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น

หินแกรนิตสีดำ ขนาด 60\*60 ซม. ไม้สักสีธรรมชาติ

ผนัง

เปิดโล่ง เพื่อเน้นให้สามารถมองเห็นทัศนียภาพได้ ผนัง  
ปูนกรุโมเสกสีดำช่องแผ่นทองทูป

เพดาน

ยิปซัมบอร์ดสีขาว ตรงส่วนติดผนังเป็นแผ่นทอง

เฟอร์นิเจอร์ ใช้เฟอร์นิเจอร์ไม้ แก้อับผ้าหุ้มสีแดง สลับ  
กับสีครีม

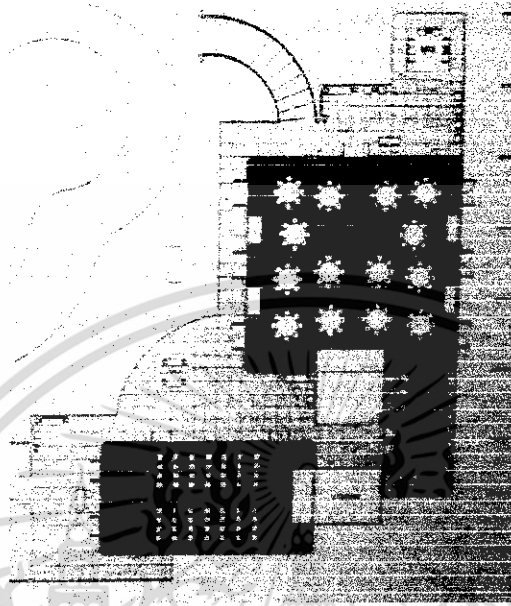
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.22 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องอาหารไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบตกแต่งภายในอาคาร ชั้นที่ 2



ภาพที่ 5.23 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้น ชั้นที่ 2

ประกอบไปด้วยส่วน

1. ส่วนห้องจัดเลี้ยง/ประชุมสัมมนา (GALLROOM)

5.3.5 ส่วนห้องจัดเลี้ยง/ประชุมสัมมนา (BALLROOM)

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดโต๊ะที่นั่ง
2. โต๊ะบริการอาหาร
3. เเวที

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## แนวความคิดในการออกแบบ



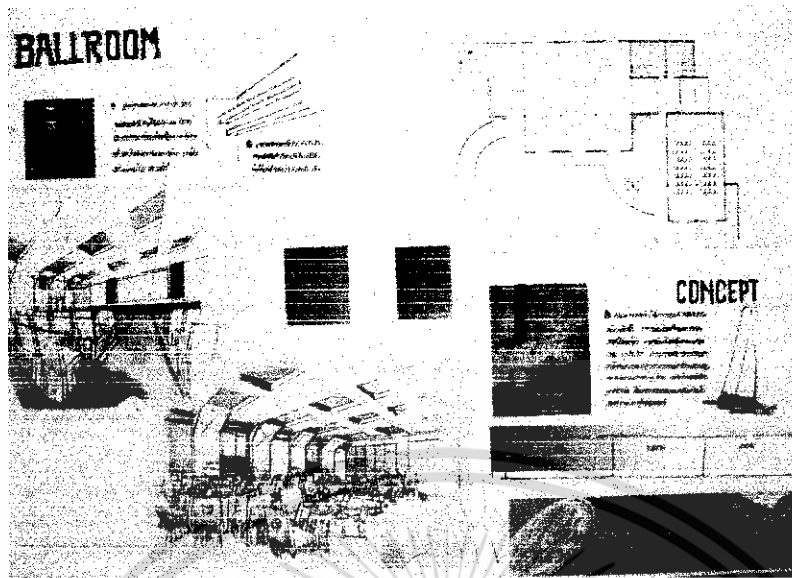
ภาพที่ 5.36 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องจัดเลี้ยง ต้องการให้ส่วนนี้มีบรรยากาศ อบอุ่น ดุغمิฐาน โดยการใช้สีส้มของสภาพแวดล้อม และรูปทรงที่มีความหนักแน่น นำมาประยุกต์ใช้ในส่วนที่เป็นผนังห้องและเพดานเน้นการแบ่งช่องเพื่อซ่อนไฟ ให้เข้ากับบรรยากาศและสภาพแวดล้อมของโรงแรม

การจัดวางผัง

ห้องจัดเลี้ยงนี้สามารถแบ่งเป็นห้องย่อยได้ 2 ห้อง ทางเข้ามี 2 ด้าน ส่วนรูปแบบการจัดที่นั่งขึ้นอยู่กับรูปแบบของการใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

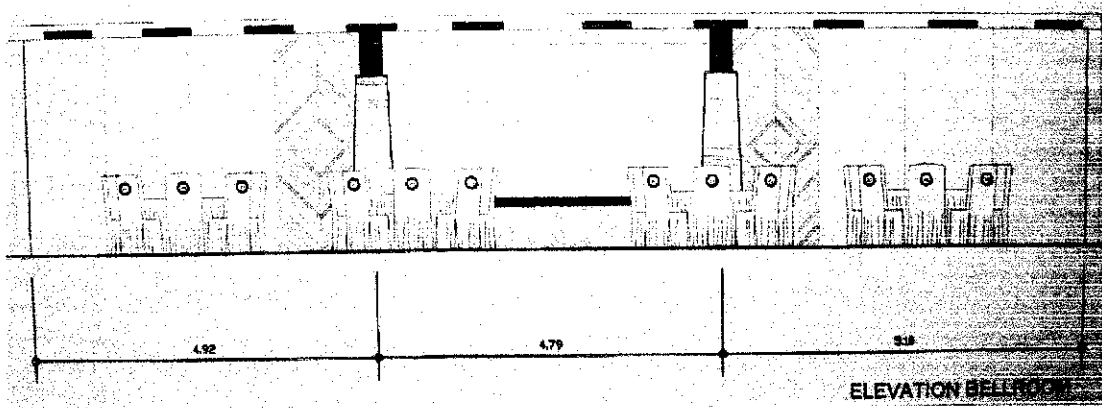


ภาพที่ 5.24 แสดงแนวความคิดในการออกแบบห้องจัดเลี้ยง/ประชุมสัมมนา



ภาพที่ 5.25 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนห้องจัดเลี้ยง/สัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

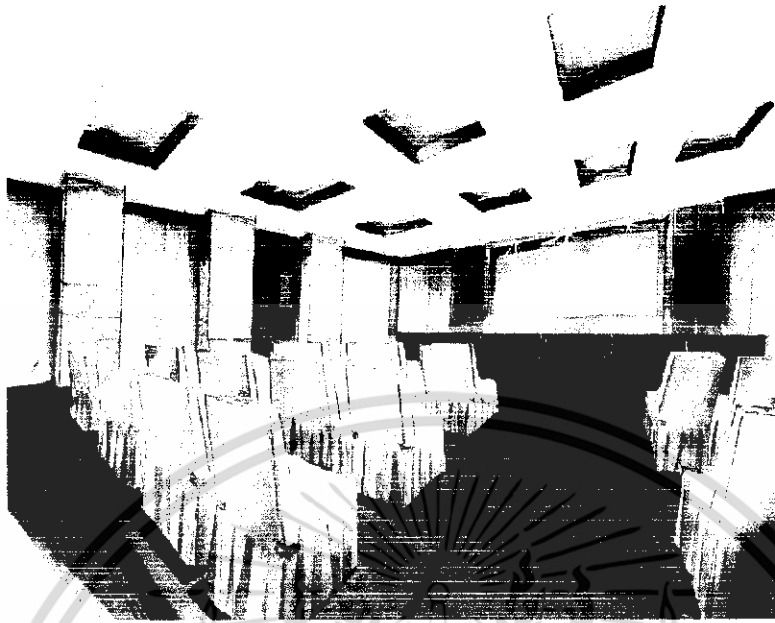


ภาพที่ 5.26 แสดงรูปด้านห้องจัดเลี้ยง/ประชุมสัมมนา



ภาพที่ 5.27 แสดงทัศนียภาพส่วนโถงห้องจัดเลี้ยง/ประชุมสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.28 แสดงทัศนียภาพห้องจัดเลี้ยง/ประชุมสัมมนา

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น

พรมทอลวดลายตามแบบ ส่วนพื้นเวทีทำด้วยไม้จริง

ผนัง

บุผ้าไหมสีทองลวดลายใบไม้ ชุ่มประติมากรรมไม้แกะสลัก

เพดาน

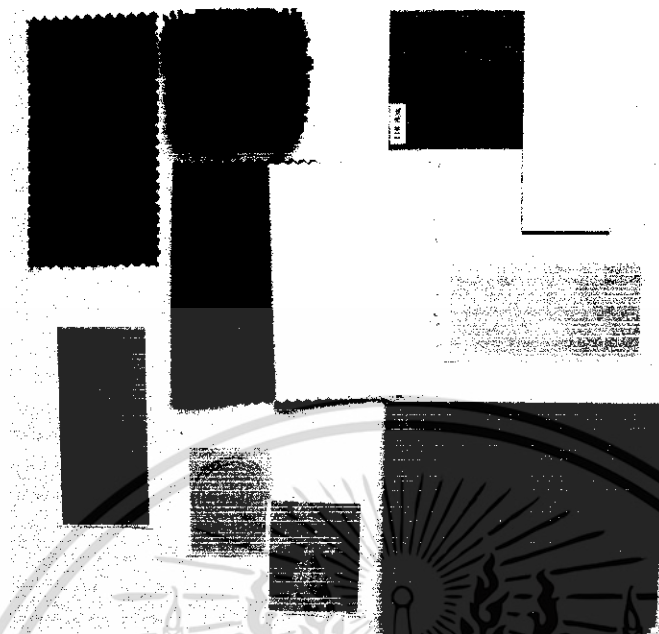
ยิปซัมบอร์ดสีขาว ยกเพดานขึ้นซ่อนไฟด้านใน ตรงกลางติดกระจกเงา

เฟอร์นิเจอร์

โต๊ะกลมขนาด 8-12 ที่นั่ง แก้วคลุมด้วยผ้าสีขาว ลายตัวอักษรย่อ

ของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.29 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องจัดเลี้ยง/ประชุมสัมมนา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.3.6 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA/MASSANGE)

ความต้องการในการบริการ

1. โถงต้อนรับ
2. ห้องนวด
3. สวนสปา สุขภาพบุรุษและสตรี

แนวความคิดในการออกแบบ

#### CONCEPT



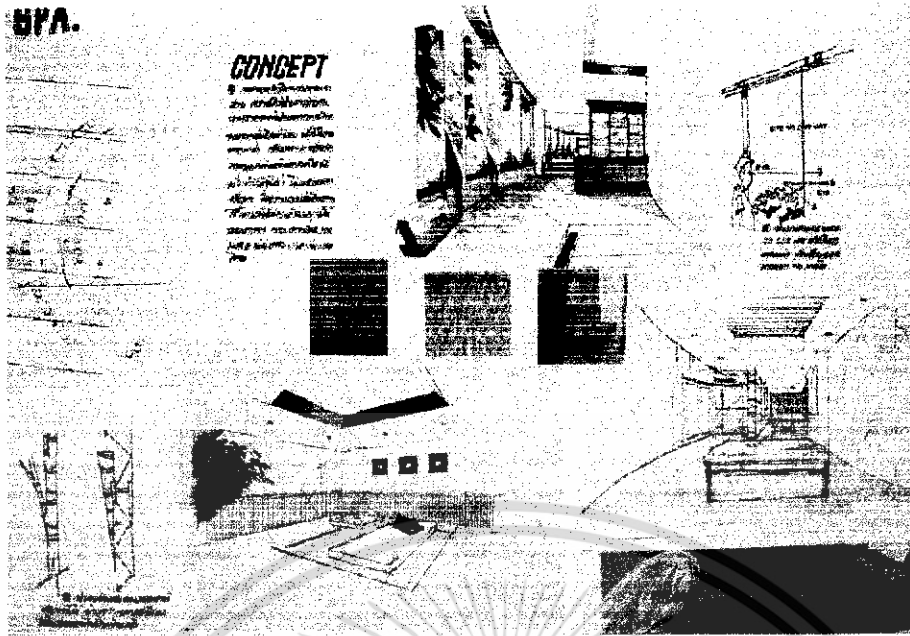
ภาพที่ 5.30 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบส่วนบริการเพื่อสุขภาพ ต้องการให้ส่วนนี้มีบรรยากาศที่ค่อนข้างผ่อนคลาย เยียบสงบ โดยการเชื่อมโยงกันระหว่างสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก โดยการเลือกใช้วัสดุและธรรมชาติ ที่สามารถบำบัดผู้ที่มาใช้บริการในส่วนนี้ ให้เกิดความรู้สึกผ่อนคลายไปกับบรรยากาศที่เป็นธรรมชาติ

การจัดวางผัง

ส่วนโถงต้อนรับจะเป็นจุดศูนย์กลางและแกนกลางของทางสัญจร ก่อนที่จะแยกไปใช้บริการในส่วนอื่น ซึ่งส่วนบริการแต่ละส่วนจะแยกออกจากกันชัดเจนซึ่งจะให้ความรู้สึกสงบเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

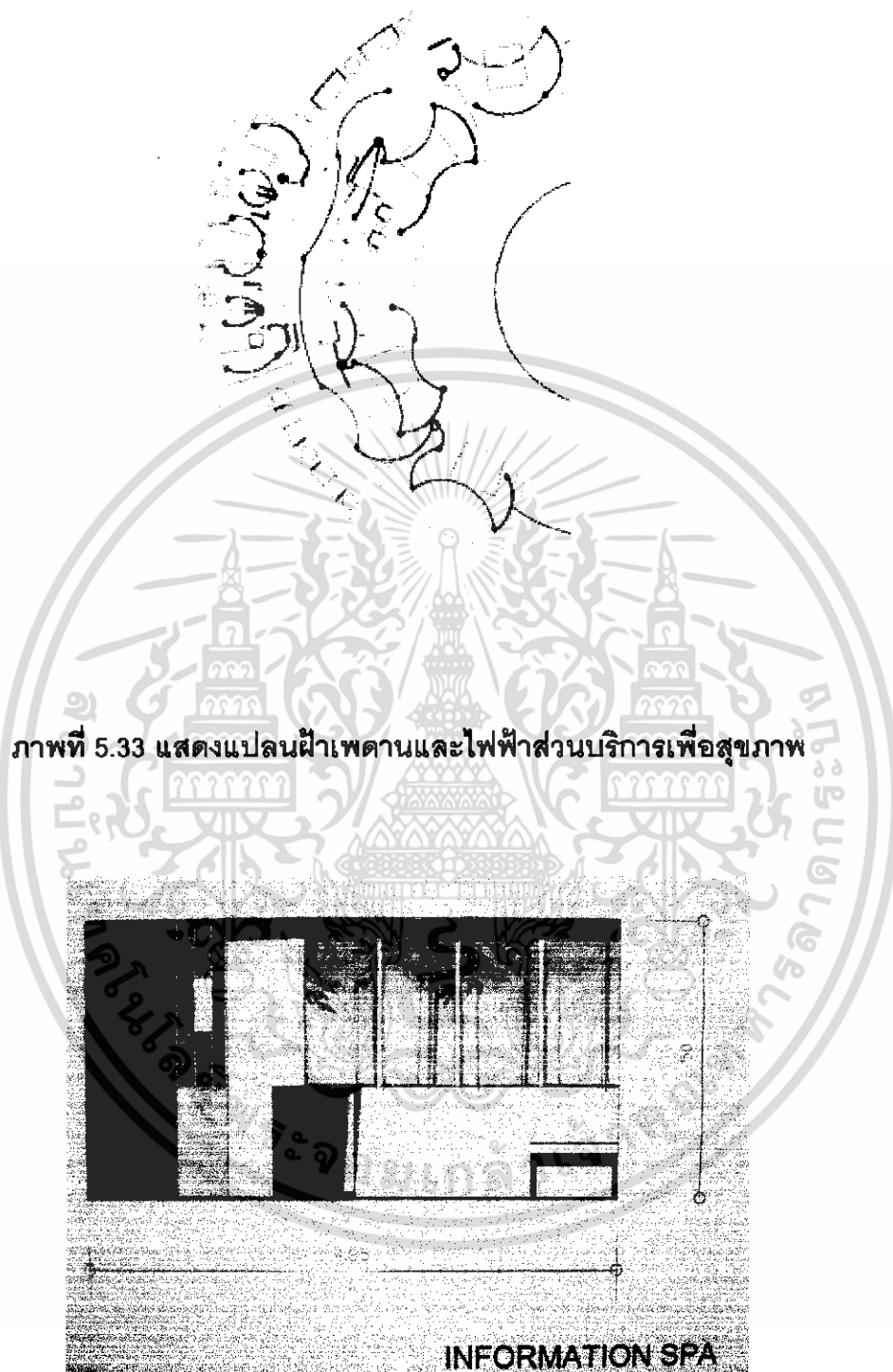


ภาพที่ 5.31 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนบริการเพื่อสุขภาพ



ภาพที่ 5.32 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.33 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

ภาพที่ 5.34 แสดงรูปด้านส่วนโถงบริการเพื่อสุขภาพส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.35 แสดงรูปด้านส่วนต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.36 แสดงทัศนียภาพส่วนนวดทรีสมันท์และนวดไทย

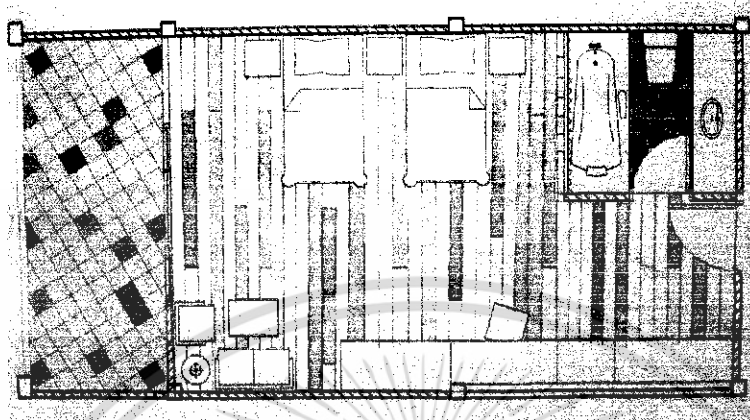
**วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง**

พื้น ส่วนใหญ่จะใช้ไม้ ขนาด 0.12\*1.20 ซม. ตรงกลาง  
โถงต้อนรับพื้นหินกรวด ส่วนห้องนวดพื้นไม้ และหินทราย  
วาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## 5.2 รูปการออกแบบตกแต่งภายในอาคาร ชั้น 2-5



ภาพที่ 5.38 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์, แปลนพื้น ชั้นที่ 2-5

### 5.3.7 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

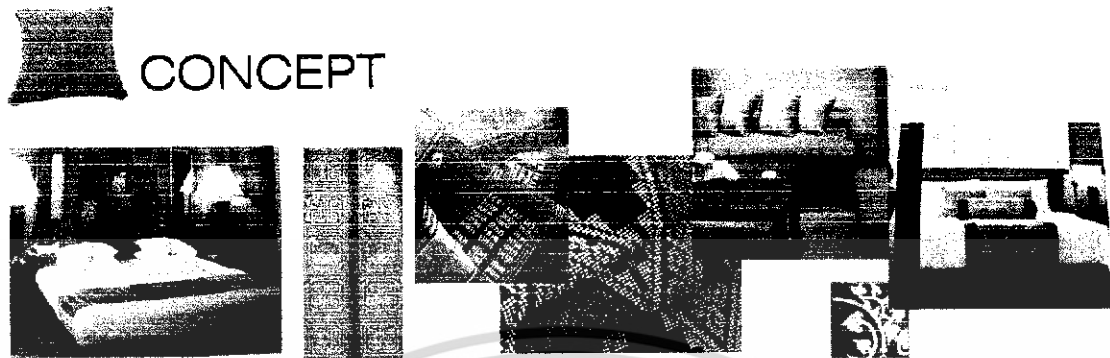
ความต้องการในการบริการ

ต้องมีห้องพักที่มีความสะดวกสบายหลากหลายแบบ ให้บริการแก่แขกได้ทุก  
ระดับ ดังนั้นโรงแรมป่าตอง จึงมีห้องพักให้บริการดังนี้

1. STANDARD ROOM
2. DELUXE ROOM
3. SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## แนวความคิดในการออกแบบ



ภาพที่ 5.39 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพัก ต้องการให้เกิดความสบายในการพักผ่อนและสร้างความประทับใจแก่ผู้พัก ออกแบบโดยการใช้รูปแบบและวัสดุให้สอดคล้องกับบรรยากาศของตัวเมือง เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโรงแรมที่อยู่ในย่านของตัวเมือง

## 1. STANDARD ROOM

การออกแบบโดยการใช้วัสดุที่เรียบง่าย เหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอยและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม การใช้เฟอร์นิเจอร์ไม้และสีอ่อน ลวดลายทางสภาพแวดล้อมของตัวเมือง

## 2. DELUXE ROOM

การออกแบบโดยการนำเอาลักษณะเอกลักษณ์ของความเป็นไทย-จีน มาใช้ให้เหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอย โดยการออกแบบนั้นมีการ Design มากกว่าห้องพักแบบธรรมดาและจะมีประโยชน์ใช้สอยและความสะดวกสบายมากขึ้น

## 3. SUITE ROOM

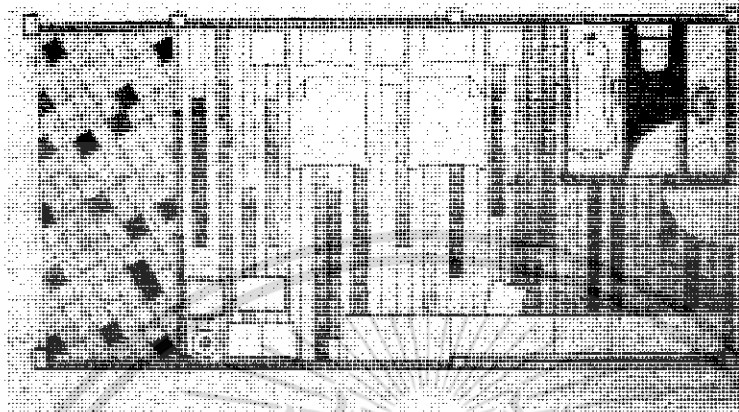
เป็นห้องพักที่หรูที่สุดในโรงแรม ดังนั้นการออกแบบจึงสร้างบรรยากาศให้ดูหรู มีความสะดวกสบายในการพักผ่อนมากที่สุด การใช้วัสดุจึงเน้นไปที่วัสดุธรรมชาติ มีการแบ่งเป็นสัดส่วนสามารถเปิด-ปิดเป็นส่วนตัวได้

## การจัดวางผัง

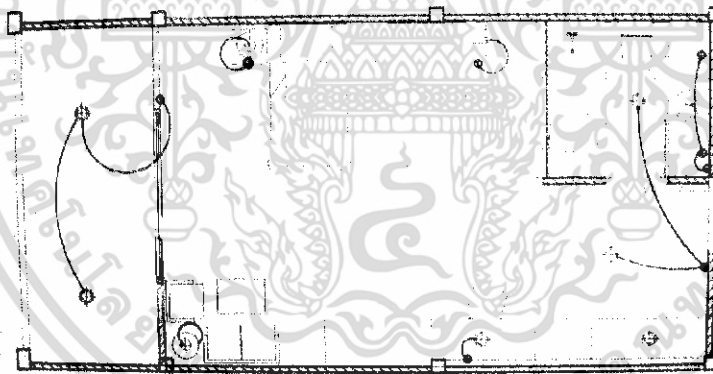
ขึ้นอยู่กับรูปแบบและประโยชน์ใช้สอยของห้องแต่ละประเภท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1. ห้องพักแบบ STANDARD ROOM

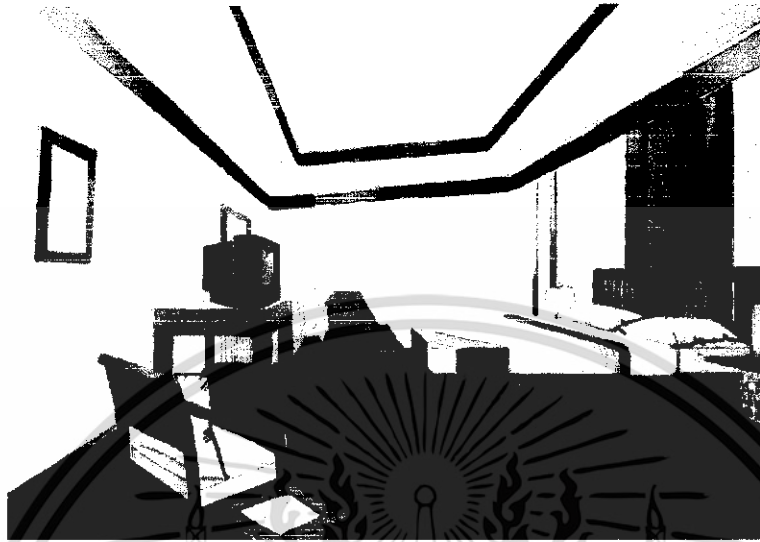


ภาพที่ 5.40 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM



ภาพที่ 5.41 แสดงแปลนไฟฟ้าและไฟส่องสว่างส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.42 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น **พรมสีแดง**

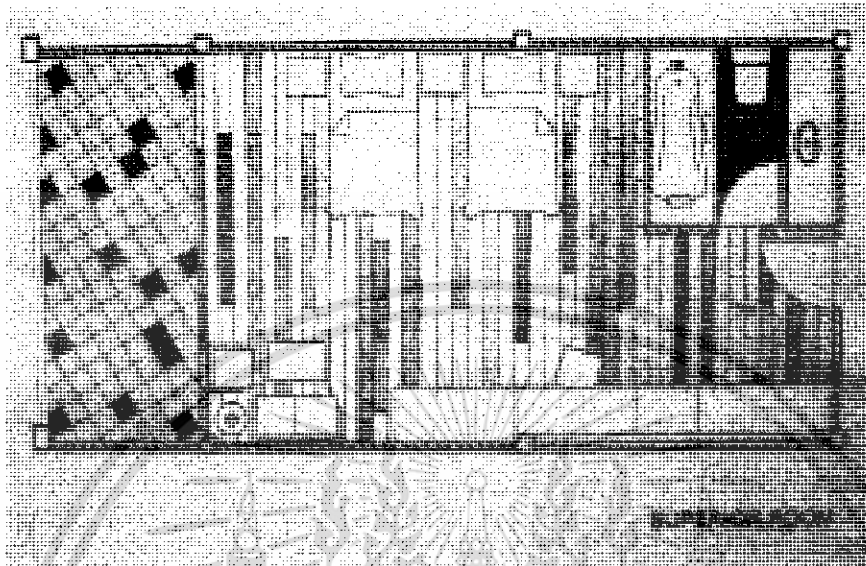
ผนัง **ฉาบปูนเรียบสีขาว เตินครีไมล์สกัดสีน้ำตาลธรรมชาติและผนัง  
กระจกใส**

เพดาน **ยิปซัมบอร์ดทำสีขาว ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา**

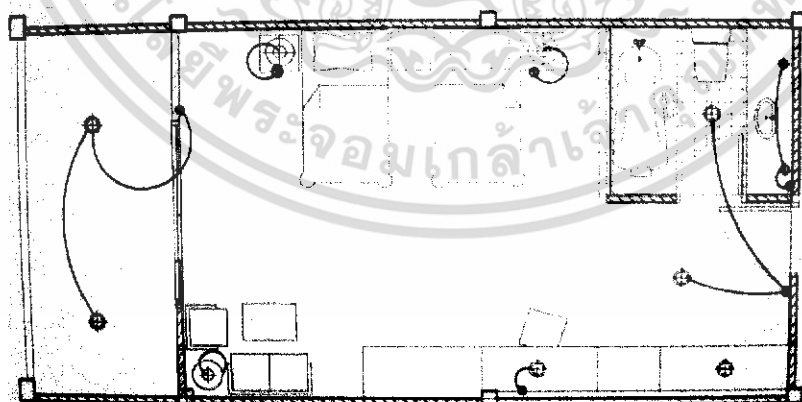
เฟอร์นิเจอร์ **จะเป็นไม้เป็นส่วนใหญ่ซึ่งทำให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. ห้องพักแบบ DELUXE SUITE

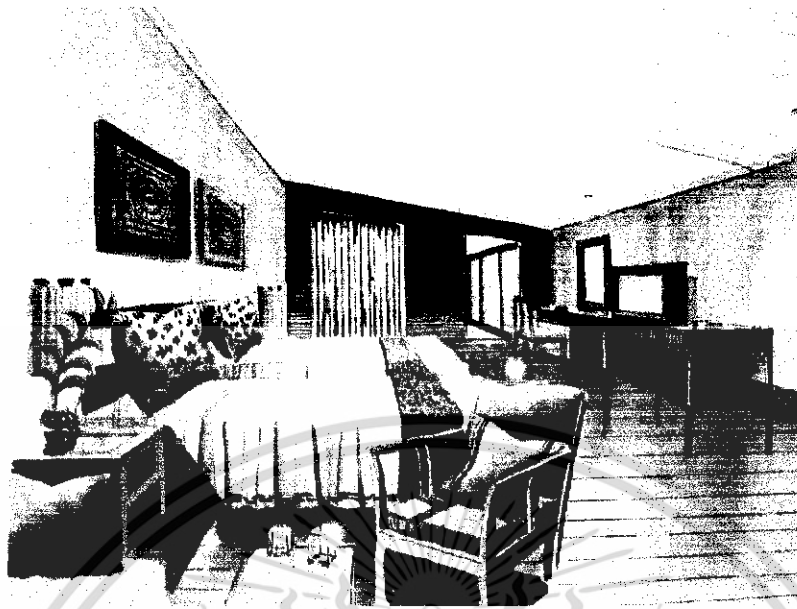


ภาพที่ 5.43 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนห้องพักแบบ DELUXE



ภาพที่ 5.44 แสดงแปลนไฟฟ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนห้องพักแบบ DELUXE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.45 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ DELUXE

**วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง**

พื้น

ไม้สักขนาดกว้าง 10 ซม. ยาว 100 ซม.

ผนัง

ฉาบปูนเรียบสีขาว เตินครีวไม้สักสีน้ำตาลธรรมชาติ  
หัวเตียงกรุผนังทำสีตามแบบ และผนังกระจกใส

เพดาน

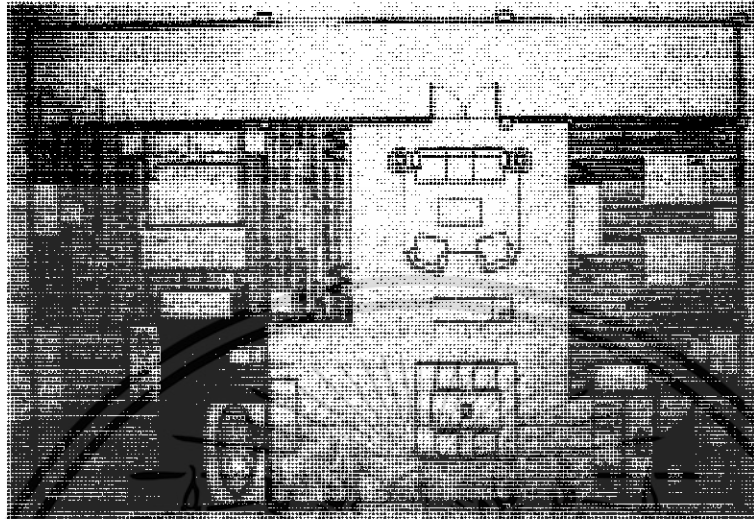
ยิปซัมบอร์ดทำสีครีม ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา

เฟอร์นิเจอร์

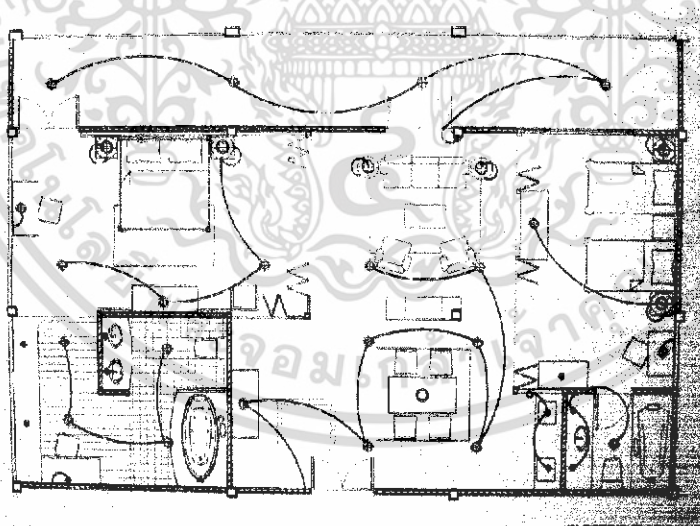
ไม้เป็นส่วนใหญ่ บุผ้าลวดลายตัวหนังสือจีน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. ห้องพักแบบ SUITE ROOM

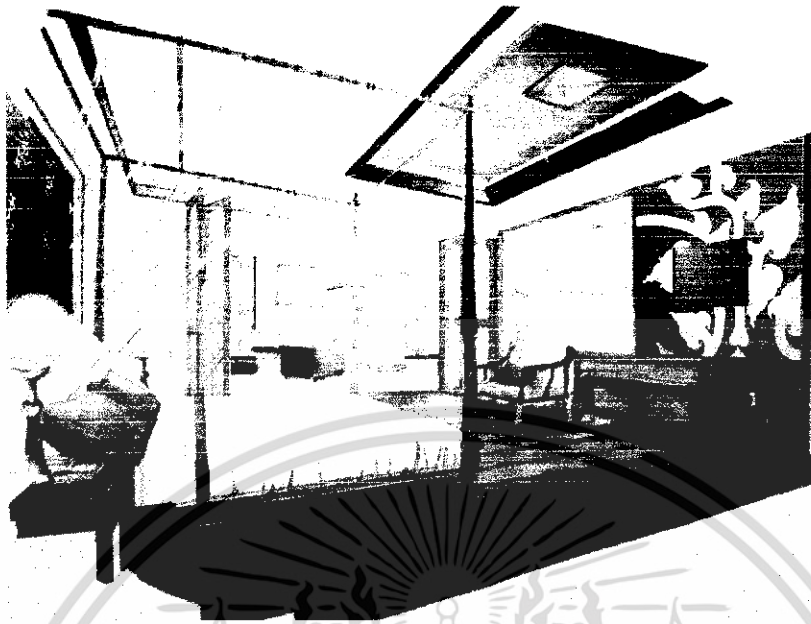


ภาพที่ 5.46 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนพื้นส่วนส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM



ภาพที่ 5.47 แสดงแปลนไฟฟ้าเพดานและไฟฟ้าส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.48 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น

ไม้สักขนาดกว้าง 10 ซม. ยาว 100 ซม. ปูชนานกับพื้น  
ห้อง ชุดรับแขกปูเสื่อ และชุดรับประทานอาหารปูพรม

ผนัง

ฉาบปูนเรียบสีขาว เดินคิ้วไม้สักสีน้ำตาลธรรมชาติ หัว  
เตียงเป็นมุสลิมไม้ ทำสีตามแบบมีประตูปานไม้เปี่ยมกันเป็น  
สัดส่วน

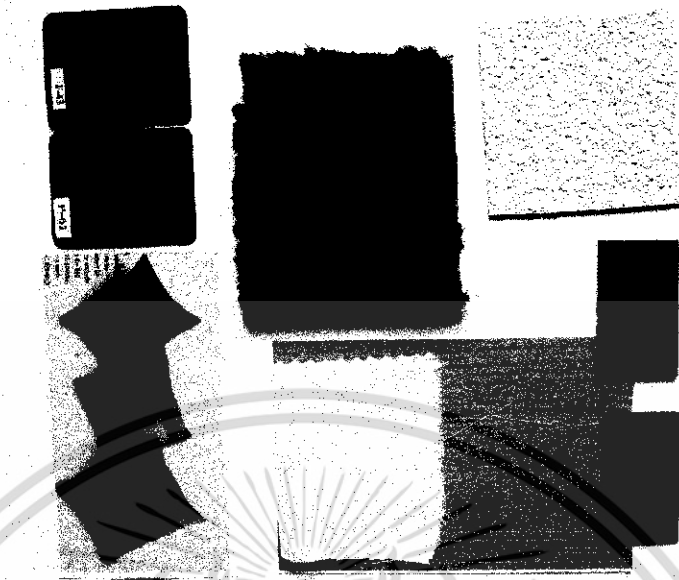
เพดาน

ยิปซัมบอร์ดทำสีขาว ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา ยกสูงซ่อนไฟ

เฟอร์นิเจอร์

มีทั้งแบบติดตั้งและลอยตัว จะเป็นไม้เป็นส่วนใหญ่ บุผ้า  
ลวดลายตามแบบซึ่งทำให้รู้สึกเป็นไทย จีน ฝรั่งเศส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



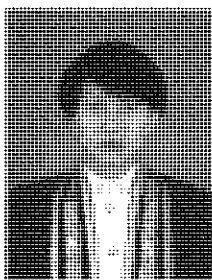
ภาพที่ 5.49 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บรรณานุกรม

- พิทยา ขอมันเลิศ โครงการออกแบบปรับปรุง สถาปัตยกรรมภายในโรงแรมภูเก็ต อารีดาเดย์ รี  
สอร์ท วิทยานิพนธ์ครุศาสตรบัณฑิต สาขากรรมบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระ  
จอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2542
- พิบูลย์ ดิษฐ์อุดม การออกแบบระบบแสงสว่าง ILLUMINATION ENGINEERING บริษัท ซีเอ็ด  
ยู เคชั่น จำกัด จัดพิมพ์และจัดจำหน่าย 2540
- วรรณช อนุแผ่ โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม ฮอลิเดย์ อินน์ ภูเก็ต เชียงไ้  
ประเทศจีน วิทยานิพนธ์ครุศาสตรบัณฑิต สาขากรรมบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยี  
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง 2545
- วิเชียร สุวรรณรัตน์ ผศ. ภูมิอากาศวิทยาและการออกแบบสถาปัตยกรรม ปก-จากหนังสือ  
CLIMATIC จัดพิมพ์ครั้งที่ 2 : 2537
- สุวิวัฒน์ อิศวไชยชาญ "นายรอบรู้" นักเดินทาง: ภูเก็ต สำนักพิมพ์ สารคดีในนามบริษัทวิริยะธุรกิจ  
จำกัด พิมพ์ครั้งที่ 4 : ตุลาคม 2545
- อนุพันธ์ กิจพันธ์พานิช The Hotel ครอบคลุมเกี่ยวกับงานโรงแรม ฝ่ายวิชาการ บริษัทฮิวแมน  
เฮอริเทจ จำกัด พิมพ์ครั้งที่ 2, 2001
- อนุพันธ์ กิจพันธ์พานิช Hotel Operations ปฏิบัติการงานโรงแรม ฝ่ายวิชาการ บริษัทฮิว  
แมนเฮอริเทจ จำกัด พิมพ์ครั้งที่ 1, 20

## ประวัติผู้จัดทำปฏิญานินทร์



ชื่อผู้ทำปฏิญานินทร์	นายศุภชัย ชัยสุภัญญาสันต์
รหัส	46035105
ภูมิลำเนาเดิม	จังหวัดนครสวรรค์ อำเภอหนองบัว
ที่อยู่ปัจจุบัน	257 หมู่ 1 ต.ช่อแจ อ.แม่แตง จ.เชียงใหม่ 50150
โทรศัพท์	053-479091
ประวัติการศึกษา	
อนุบาล	โรงเรียนรุ่งเรือง
ประถมศึกษาปีที่ 1-6	โรงเรียนสันมหาพนวิทยา
มัธยมศึกษาตอนต้น	โรงเรียนหอพระเชียงใหม่
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	โรงเรียนปณิเทคโนโลยีศึกษานานา
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปริญญาตรี	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้