

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมอัมบุรายารีสอร์ท แอนด์ สปา

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR HOTEL

AMBURAYA RESORT AND SPA



๒๖
๒/๕๖
๑๖๕๕

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน.....**75966**
วัน,เดือน,ปี...**13 พ.ย. 2550**

b.....**118.11631**
i.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อปริญญานิพนธ์ โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมอัมบุรายา รีสอร์ท แอนด์ สปา

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR
HOTELAMBURAYA RESORT AND SPA

ชื่อนักศึกษา นายคมสัน พัคคณวงษ์

สาขา สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน

ภาควิชา ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม

คณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

พ.ศ 2548

อาจารย์ผู้ควบคุมปริญญานิพนธ์ อาจารย์สรรวดี เจริญชาติศรี

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์สำคัญของการศึกษาโครงการนี้คือ เพื่อทำการค้นคว้าวิจัย และเน้นให้ถึงบทบาท ความสำคัญของการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการออกแบบ และเสนอแนะ กิจกรรม โครงการ โรงแรมอัมบุรายา รีสอร์ท แอนด์ สปา รูปแบบของอาคาร พฤติกรรมของผู้ ให้บริการ และผู้ใช้บริการ ลักษณะทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนนโยบายการส่งเสริมการท่องเที่ยว ของพัทยาเพื่อรับรองนักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้บริการและ เพื่อให้การออกแบบอยู่บนพื้นฐานความจริง ทางด้านการใช้งาน ดังนั้นจึงเห็นเหมาะสมที่จะดำเนินการศึกษา โครงการนี้เพื่อบรรลุจุดมุ่งหมาย ดังกล่าว

วิธีการการวิจัย

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย ลักษณะความต้องการและพฤติกรรมของ โครงการ โรงแรมอัมบุ รายา รีสอร์ท แอนด์ สปา จึงได้ทำการศึกษารายละเอียดดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลจากตัวโครงการ ทั้งทางด้านนโยบายการบริหารและการบริการรวมทั้งจาก ผู้ออกแบบโครงการ
2. พฤติกรรมและอัตรากำลังของบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ความต้องการพื้นฐานทางกายภาพที่จะประกอบขึ้นภายในโครงการ โรงแรม อัมบุรายา ริ สอร์ท แอนด์ สปา
4. องค์ประกอบและแนวทางการออกแบบสถาปัตยกรรมโครงการ โรงแรม อัมบุรายา รีสอร์ท แอนด์ สปา
5. สภาพแวดล้อมของสถานที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปผลการวิจัย

1. ลักษณะอาคารเป็นแบบทอดตัวยาวลงสู่ชายหาด บ่อผูก มีการเชื่อมต่อพื้นที่ภายนอกและพื้นที่ภายในตัวอาคารจึงต้องมีการออกแบบให้สอดคล้องกันกับสภาพแวดล้อมของโครงการ
2. การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในสามารถวางผังพื้นที่ใช้สอยแต่ละกลุ่มให้มีความสัมพันธ์ตามพฤติกรรมผู้ใช้และผู้ให้บริการ เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะสถาปัตยกรรม
3. รูปแบบโดยรวมของงานออกแบบมีลักษณะสอดคล้อง และกลมกลืน โดยมุ่งเน้นการออกแบบและบรรยากาศ ตลอดจนประโยชน์ใช้สอยที่สะดวกสบายรู้สึกผ่อนคลายเหมาะสมกับสภาพล้อม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

ปริญญาานิพนธ์ฉบับนี้ได้สำเร็จลงได้ด้วยความช่วยเหลือและความช่วยเหลือจากบุคคลต่างๆ หลายท่าน ที่ให้ความเอื้อเฟื้อและให้การแนะนำทั้งร่างกายและแรงใจ ตลอดจนการสนับสนุนในเรื่องต่างๆ ดังนี้คือ

- กราบขอบพระคุณท่านพระครูวิจิตร ชรรมรัตน์ เจ้าคณะตำบลนวมะตุมเจ้าอาวาสวัดนวมะตุม อ. พนัสนิคม จ. ชลบุรี ที่อุปการะดูแลเรื่องค่าใช้จ่ายในการทำปริญญาานิพนธ์และค่าเล่าเรียนทั้งหมด
- ขอบคุณนายเสียง พยัคฆวงษ์ นางสุม คงมารา บิดามารดาที่คอยให้กำลังใจตลอดมา
- ขอบคุณสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังที่ให้โอกาสข้าพเจ้าเข้ามาศึกษาเล่าเรียนตามที่หวังและจบลงได้ในที่สุด
- ขอบคุณ อาจารย์ สรรวดี เจริญชาศรี อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์ (ที่มีอะไรๆ ให้ตื่นเต้น ได้เสมอ)
- ขอบคุณอาจารย์ประจำสาขาสถาปัตยกรรมภายในทุกท่านที่คอยแนะนำให้คำปรึกษา ตลอด 4 ปี ที่นี้ ประทับใจอาจารย์แต่ละท่านที่มีเรื่องที่ทำให้ได้ตื่นเต้น ได้เรื่อยๆ (ขาดไม่ได้เลยเนี่ย.....) พี่จันทร์...ขอบคุณนะครับพี่...พี่เป็นผู้หญิงที่น่ารักมาก...ที่คอยดูแลและให้ความสะดวกในเรื่องเอกสารสำคัญทั้งหมด อดทนกับน้องๆ..ทุกคนทุกสถานการณ์..เพราะพวกเรามักจะทำให้พี่เขาปวดหัวอยู่บ่อยๆ..(โดยไม่รู้ตัว...) อดทนนะพี่...ฮู้ๆ...
- ขอบคุณป้าซุง และป้าดำฟิงถึงแม้จะล่วงลับไปแล้วที่ให้ค้างค่าเช่าหอพักเป็นเวลาสามเดือน ในช่วงเวลาที่ทำปริญญาานิพนธ์ ใจถึงมากครับ (ใช้นี้แล้วนะฮะ)
- ขอบคุณเพื่อนๆทุกคนที่ช่วยเหลือและเอื้อเฟื้อในส่วนของการงานข้อมูล และให้อะไรหลายอย่าง ให้มิตรที่ดี ขอบคุณที่นายเป็นเพื่อนเรา
 - * และสุดท้ายนี้ขอบคุณตัวเองที่เรียนจบซะที..ตามที่ตั้งใจไว้..ถึงแม้ว่าจะใช้เวลานานไปซักนิดหนึ่ง..

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

เรื่อง

บทคัดย่อ.....	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ข
สารบัญ.....	ค
สารบัญตาราง.....	ง
สารบัญรูป.....	จ
สารบัญแผนภูมิ.....	ฉ

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	1
1.3 วัตถุประสงค์ในการทำปริญญานิพนธ์.....	2
1.4 เหตุผลในการเลือกโครงการ.....	3
1.5 ที่มาของปัญหา.....	2
1.6 แนวทางการแก้ปัญหา.....	3
1.7 แนวทางการแก้ปัญหา.....	3
1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล.....	3
1.9 ขอบเขตของโครงการ.....	4
1.10 ขอบเขตของโครงการออกแบบ.....	9
1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปริญญานิพนธ์.....	12

บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานประกอบโครงการ.....

2.1 2.1 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม.....	13
2.1.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม.....	13
2.1.2 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย.....	14
2.2 การแบ่งประเภทของโรงแรม.....	15
2.2.1 การแบ่งประเภทของโรงแรม.....	16
2.2.2 ประเภทของโรงแรม.....	17

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.2.1	การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง.....	17
2.2.2.2	การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ดำเนินการ.....	17
2.2.2.3	การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม.....	18
2.2.2.4	การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม.....	19
2.2.2.5	การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก.....	19
2.2.2.6	การแบ่งชนิดโรงแรมตามลักษณะการเข้าพัก.....	20
2.3	องค์ประกอบของโรงแรม.....	21
2.3.1	โครงสร้างของโรงแรม.....	21
2.3.2	นโยบายหลักและระบบของโรงแรม.....	22
2.3.2.1	แรงงาน.....	23
2.3.2.2	อัตราค่าบริการ.....	23
2.3.2.3	การจัดซื้อ.....	23
2.3.2.4	การประกันภัย.....	24
2.3.2.5	การโฆษณา.....	24
2.3.2.6	การบัญชี.....	24
2.3.2.7	สินเชื่อ.....	24
2.4	การแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรม.....	25
2.4.1	พนักงานและฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญ.....	25
2.4.1.1	พนักงานของโรงแรม.....	25
2.4.1.2	ฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญของโรงแรม.....	26
2.4.2	ผังการจัดองค์กรของโรงแรม.....	26
2.4.2.1	โรงแรมขนาดเล็ก.....	26
2.4.2.2	โรงแรมขนาดกลาง.....	27
2.4.2.3	โรงแรมขนาดใหญ่.....	27
2.4.3	ฝ่ายจัดการและอำนวยการ.....	29
2.4.4	ฝ่ายบริการส่วนหน้า.....	29
2.4.5	แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม.....	30

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.6	ฝ่ายแม่บ้าน.....	32
2.4.7	ฝ่ายบริการอาหาร และ เครื่องดื่ม.....	33
2.4.8	ฝ่ายครัว.....	34
2.4.9	แผนกคลังพัสดุ.....	37
2.4.10	ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย.....	38
2.5	หลักในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม.....	39
2.5.1	โถงพักคอยลิโอบบี้.....	39
2.5.1.1	ขนาดของห้องโถง.....	40
2.5.2	ลิโอบบี้เล่าานจ์.....	43
2.5.3	ภัตตาคารและคอฟฟี่ช้อป.....	46
2.5.3.1	ห้องอาหาร.....	46
2.5.3.2	คอฟฟี่ช้อป.....	48
2.6	ห้องพักแขก.....	50
2.6.1	รูปแบบห้องพักทั่วไป.....	50
2.6.2	ส่วนประกอบของห้องพักแขกโดยทั่วไป.....	51
2.6.3	ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก.....	55
2.6.4	ห้องน้ำแขก.....	56
2.6.5	อ่างน้ำวน.....	58
2.6.5.1	ระบบการทำน้ำวน.....	58
2.7	ระบบเทคนิคต่างๆ ที่กับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม.....	59
2.7.1	ระบบปรับอากาศ.....	61
2.7.1.1	ระบบแอร์แบบชุด.....	62
2.7.1.2	ระบบแยกส่วน.....	62
2.7.1.3	ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม.....	64
2.7.2	แสงสว่าง.....	66
2.7.2.1	แสงและการให้แสง.....	67
2.7.2.2	หลอดแสงชนิดต่างๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการออกแบบตกแต่ง....	67

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.2.3	ชนิดของ โคมและการกระจายแสง.....	67
2.7.2.4	วิธีการติดตั้งดวง โคม.....	67
2.7.2.5	หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม.....	69
2.7.3	ระบบเสียง.....	75
2.7.3.1	หลักการจักระบบเสียงภายในห้อง.....	75
2.7.3.2	การดูดเสียง.....	75
2.7.3.3	เสียงรบกวน.....	76
2.7.3.4	การใช้ระบบกระจายเสียงในส่วนต่างๆ.....	76
2.7.4	ระบบป้องกันอัคคีภัย.....	77
2.7.4.1	ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในชั้นแรก.....	77
2.7.4.2	การเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้.....	77
2.7.4.3	การจำกัดบริเวณเพลิงไหม้ขึ้นเฉพาะบริเวณ.....	78
2.7.4.4	การหนีไฟ.....	78
2.7.4.5	ระบบผจญเพลิง.....	78
2.7.4.6	สารที่ใช้ในการดับเพลิง.....	78
2.7.4.7	ระบบหัวฉีด.....	79
2.7.5	ระบบไฟฟ้า.....	79
2.7.5.1	มีแผงสวิทช์แรงสูง.....	79
2.7.5.2	มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไว้สำรอง.....	80
2.7.5.3	สายไฟซึ่งใช้เดินในท่อเดินท่อ.....	80
2.7.5.4	ในห้องพัก ระบบแสงสว่างออกแบบให้สามารถ.....	80
2.7.5.5	วงจรย่อยที่แยกเข้าห้องพัก.....	80
2.7.6	ระบบอุปกรณ์อื่นๆ.....	80
2.7.6.1	ระบบประชาสัมพันธ์และบริการเพลง.....	80
2.7.6.2	ระบบโทรทัศน์และวิทยุ.....	80
2.7.6.3	ระบบส่งเอกสาร.....	80
2.7.6.4	ระบบรักษาความปลอดภัย.....	81

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.6.5 ระบบ KEY CARD.....	81
2.7.6.6 ระบบแผงควบคุม.....	81
2.8 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม.....	81
2.8.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี.....	81
2.8.2 จิตวิทยาการใช้สี.....	83
2.8.3 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน.....	83
2.8.4 การใช้สีในการตกแต่ง.....	85
2.8.4.1 สีและความรู้สึกจากการมองเห็นในลักษณะต่าง ๆ.....	87
2.8.4.2 ความสำคัญเกี่ยวกับการออกแบบ.....	88
2.9 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง.....	89
2.9.1 วัสดุประเภทหิน.....	89
2.9.2 วัสดุประเภทดินเผา.....	90
2.9.3 วัสดุประเภทไม้.....	90
2.9.4 วัสดุประเภทหวาย.....	91
2.9.5 วัสดุประเภทแร่ธาตุต่างๆ.....	91
โครงการเปรียบเทียบ โรงแรมเอเชีย พัทยา บีช.....	100
โครงการเปรียบเทียบ โรงแรม โบตานี บีช.....	119
โครงการเปรียบเทียบ โรงแรม วัลด์แลนด์ โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท.....	134
ศึกษาโครงการเปรียบเทียบจากสิ่งพิมพ์.....	146
บทที่ 3 การศึกษาข้อมูลของโครงการ.....	165
3.1 3.1 สภาพทั่วไปของจังหวัดชลบุรี.....	165
3.1.1 ประวัติความเป็นมา.....	165
3.1.2 เขตการปกครอง.....	166
3.1.3 สภาพภูมิศาสตร์.....	166
3.1.4 ทรัพยากรธรรมชาติ.....	170
3.1.5 สภาพแวดล้อม.....	171

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.6 ประชากร.....	172
3.2 การศึกษารายละเอียดของโครงการ.....	176
3.2.1 ลักษณะที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ.....	176
3.2.2 การเข้าสู่โครงการ.....	179
3.2.3 การศึกษาลักษณะของโครงการ.....	180
3.2.4 การศึกษาสถาปัตยกรรมของอาคาร.....	180
3.2.5 ส่วนประกอบของโครงการ.....	196
3.2.6 การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรม.....	196
3.3 การศึกษาอัตรากำลังคนและระบบสายงานภายในโครงการ.....	198
3.4 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร.....	214
บทที่ 4 การวิเคราะห์การออกแบบ.....	226
4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่อโครงการ.....	226
4.1.1 สภาพแวดล้อมทั่วไป.....	226
4.1.2 เสียง.....	227
4.1.3 แสงแดด.....	228
4.1.4 อุณหภูมิ.....	228
4.1.5 ลม.....	228
4.1.6 ฝน.....	229
4.2 การวิเคราะห์รูปแบบสถาปัตยกรรม.....	229
4.2.1 รูปแบบสถาปัตยกรรม.....	229
4.2.2 การจัดพื้นที่ใช้สอย.....	229
4.2.3 การจัดทางสัญจร.....	230
4.2.4 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารโครงการ.....	230
4.2.5 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร.....	253
4.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร.....	260
4.4 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ.....	273
4.4.1 หลักในการหาค่าความสัมพันธ์.....	273

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4.2	การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ.....	273
4.4.2.1	การจัดหาค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ.....	273
4.4.2.2	การจัดค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำ.....	273
4.5	การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ.....	303
	โดงลิ้อบปี.....	303
	ลิ้อบปีไล่าจัน.....	309
	ร้านอาหาร.....	312
	คอฟฟี่ช้อป.....	316
	ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ.....	320
	ห้องจัดเลี้ยง.....	330
	ห้องพัก.....	334
4.6	การจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามผลการวิเคราะห์.....	344
บทที่ 5	สรุปแนวความคิดในการออกแบบ.....	370
5.1	สรุปเพื่อการออกแบบ.....	370
5.2	แนวความคิดในการออกแบบ.....	370
5.3	5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน.....	370
	5.3.1 ส่วนโดงค้อนรับ.....	371
	5.3.2 ส่วนห้องอาหาร.....	375
	5.3.3 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ.....	378
	5.3.4 ส่วนลิ้อบปีไล่าจัน.....	383

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

เรื่อง	
2.1	แสดงขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของ..... 41
2.2	แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือของส่วนให้บริการส่วนหน้า..... 42
2.3	แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนล็อบบี้ล็านจ์..... 45
2.4	แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนห้องอาหาร..... 47
2.5	แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนคอฟฟี่ช้อฟ..... 49
2.6	แสดงขนาดของห้องนอนต่อขนาดของ..... 51
2.7	แสดงขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป..... 52
2.8	แสดงขนาดของเตียงนอนแบบ..... 52
2.9	แสดงขนาดความสูงของเตียง..... 52
2.10	แสดงข้อเปรียบเทียบโต๊ะเขียนหนังสือและ โต๊ะแต่งตัว..... 54
2.11	แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด..... 61
2.12	แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน..... 63
2.13	แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน..... 66
2.14	แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิด..... 68
2.15	แสดงระบบการให้แสงสว่างแบบต่างๆ และชนิดการใช้หลอดไฟ..... 74
2.16	เปรียบเทียบคุณสมบัติของฮีรอนกับฮีเย็น..... 86
2.17	แสดงอิทธิพลความรู้สึกรู้สึกของฮีรอน..... 86
2.18	แสดงอิทธิพลความรู้สึกรู้สึกของฮีเย็น..... 87
2.19	แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง..... 93
2.20	แสดงคุณสมบัติของสีชนิดทาและพ่น..... 99
2.22	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม Asia Pattaya Beach Hotel 101
2.23	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน โถงล็อบบี้..... 103
2.24	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า..... 105
2.25	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนล็อบบี้ ล็านจ์..... 106
2.26	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนคอฟฟี่ช้อฟ..... 110

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.28	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ Superior Sea View.....	112
2.29	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ Standard Golf View.....	114
2.31	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ Royal Suite.....	118
2.32	แสดงศึกษาโครงการเทียบ ส่วนล็อบบี้ ของ Botany Beach Resort.....	122
2.33	แสดงศึกษาโครงการเทียบ ส่วนห้องพักแบบ Superior ของ Botany Beach Resort.....	124
2.34	แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....	124
2.35	แสดงศึกษาโครงการเทียบ ส่วนห้องพักแบบ Suite ของ Botany Beach Resort.....	126
2.36	แสดงศึกษาโครงการเทียบ ส่วนห้องพักแบบบังกะโล(หลังเก่า)ของBotany Beach...	128
2.37	แสดง ข้อดี ข้อเสีย.....	128
2.38	แสดงศึกษาโครงการเทียบ ส่วนห้องพักแบบบังกะ โลของBotany Beach Resort.....	130
2.39	แสดง ข้อดี ข้อเสีย.....	130
2.4	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ โรงแรม Woodland Hotel & Resort	135
2.41	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน โถงล็อบบี้.....	136
2.42	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนคอฟฟี่ช็อป.....	140
2.43	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก Superior Room.....	142
2.44	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก Suite Room.....	145
2.45	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ โรงแรม Anantara Pesort & Spa.....	147
2.46	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบสระน้ำและสวน.....	149
2.47	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ โถงล็อบบี้.....	152
2.48	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ Deluxe Room.....	154
2.49	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ Suite Room.....	156
2.50	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องสปาของ Mandara Spa.....	162
2.51	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องอาหาร Baan Thalia.....	164
3.1	แสดงอัตราค่าจ้างพนักงานของ โรงแรมอัมบุรายา รีสอร์ท แอนด์ สปา.....	200
3.1	(ต่อ) แสดงอัตราค่าจ้างพนักงานของ โรงแรมอัมบุรายา รีสอร์ท แอนด์ สปา.....	201
3.1	(ต่อ) แสดงอัตราค่าจ้างพนักงานของ โรงแรมอัมบุรายา รีสอร์ท แอนด์ สปา.....	202
3.1	(ต่อ) แสดงอัตราค่าจ้างพนักงานของ โรงแรมอัมบุรายา รีสอร์ท แอนด์ สปา.....	203

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.20	แสดงช่วงเวลาของผู้ใช้อาคาร.....	204
4.1	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ.....	231
4.2	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้.....	232
4.3	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก.....	233
4.4	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก.....	234
4.5	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ.....	236
4.6	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้.....	237
4.7	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก.....	238
4.8	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก.....	239
4.9	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ.....	240
4.10	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้.....	241
4.11	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก.....	242
4.12	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก.....	243
4.13	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ.....	245
4.14	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้.....	246
4.21	แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก.....	247
4.16	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก.....	248
4.17	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ.....	249
4.18	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้.....	250
4.19	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก.....	251
4.20	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก.....	252
4.16	แสดงตารางการให้บริการของโครงการอัมบร่าเรียสอร์ท แอนด์ สปา.....	261
4.17	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการโรงแรมอัมบร่าเรียสอร์ท แอนด์ สปา.....	277
4.18	แสดงค่าความสัมพันธ์ของโถงต้อนรับ.....	280
4.19	แสดงค่าความสัมพันธ์ของล็อบบี้ เสา.....	283
4.20	แสดงค่าความสัมพันธ์ของคีย์ฟี ชีป.....	285
4.21	แสดงค่าความสัมพันธ์ของห้องอาหารไทย.....	287

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.22	แสดงค่าความสัมพันธ์ของห้องจัดเลี้ยง.....	290
4.23	แสดงค่าความสัมพันธ์ของสปา.....	292
4.24	แสดงค่าความสัมพันธ์ของห้องนวดอโรมา V.I.P.....	294
4.25	แสดงค่าความสัมพันธ์ของห้องพัก Standard Room.....	297
4.26	แสดงค่าความสัมพันธ์ของห้องพัก Superior Room.....	299
4.27	แสดงค่าความสัมพันธ์ของห้องพัก Master Suite Room.....	301
4.28	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 1 (Lobby Hall).....	305
4.30	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL).....	308
4.31	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL).....	308
4.32	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE).....	310
4.33	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE).....	311
4.34	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE).....	312
4.35	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร.....	313
4.37	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนร้านอาหาร.....	315
4.38	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนร้านอาหาร.....	316
4.39	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช็อป.....	317
4.41	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนคอฟฟี่ช็อป.....	319
4.42	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมในส่วนคอฟฟี่ช็อป.....	320
4.43	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA).....	321
4.47	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนส่วนสปา (SPA).....	326
4.49	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนสปา.....	328
4.50	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนห้องนวด.....	328
4.51	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องนวด.....	329
4.52	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนห้องนวด VIP.....	329
4.53	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องนวดVIP.....	330
4.54	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน ห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room).....	331
4.56	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วน โถงทางเข้าห้องจัดเลี้ยง	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	(Banquet Room).....	333
4.57	4.57 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วน โถงทางเข้า ห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room).....	333
4.58	4.58 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในห้องจัดเลี้ยง(Banquet Room).....	333
4.59	4.59 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องจัดเลี้ยง(Banquet Room)..	334
4.60	4.60 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก(Guest Room).....	335
4.59	4.59 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM.....	339
4.60	4.60 แสดงการวิเคราะห์ พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM.....	340
4.61	4.61 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM.....	341
4.62	4.62 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ MASTER SUITE ROOM....	342
4.63	4.63 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ห้องพักแบบ MASTER SUITE ROOM.....	343



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป

เรื่อง	
2.3	แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด..... 61
2.4	แสดงลักษณะของการติดตั้งแอร์แบบชุด..... 62
2.5	แสดงลักษณะการติดตั้งแอร์ระบบ..... 63
2.6	แสดงอุปกรณ์ต่างๆของระบบแอร์..... 63
2.28	แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร Asia Pattaya Beach Hotel ด้านทางเข้า..... 100
2.29	2.29 แสดงแปลนโถงทางเข้า และเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า..... 102
2.30	2.30 แสดงโถงล็อบบี้ Asia Pattaya Beach Hotel จากทางเข้า..... 102
2.31	แสดงโถงล็อบบี้ Asia Pattaya Beach Hotel ทางด้านใน..... 102
2.32	แสดงการจัดส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้าAsia Pattaya Beach Hotel..... 104
2.33	แสดงการจัดส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้าAsia Pattaya Beach Hotel..... 104
2.34	แสดงส่วนเคาน์เตอร์ทัวร์ Asia Pattaya Beach Hotel และ โถงลิฟท์..... 104
2.35	แสดงการแบ่งส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า Asia Pattaya Beach Hotel..... 105
2.36	แสดงแปลนในส่วนของล็อบบี้ลาน..... 106
2.37	แสดงทางเข้าส่วนเคาน์เตอร์บาร์ของล็อบบี้ลานAsia Pattaya Beach Hotel..... 106
2.39	แสดงบรรยากาศของล็อบบี้ลานAsia Pattaya Beach Hotel..... 106
2.4	แสดงบรรยากาศด้านของเวที คอนกรี ด้านหลังเป็นระเบียบข้างนอก.....
2.41	แสดงแปลนในส่วนของคอฟฟี่ ชี้อป Asia Pattaya Beach Hotel..... 107
2.42	แสดงทางเข้าส่วนคอฟฟี่ชี้อป Asia Pattaya Beach Hotel..... 108
2.43	แสดงส่วนบริการของคอฟฟี่ชี้อป Asia Pattaya Beach Hotel 108
2.44	แสดงบรรยากาศตกแต่งแบบทะเลภายในคอฟฟี่ชี้อป Asia Pattaya Beach Hotel... 108
2.45	แสดงส่วนบุฟเฟต์ในคอฟฟี่ชี้อป Asia Pattaya Beach Hotel..... 109
2.51	แสดงแปลนส่วนห้องพักแบบ Superior Sea View..... 109
2.52	แสดงจัดเครื่องเรือนห้องพักแบบ Superior Sea View..... 109
2.53	แสดงการตกแต่งหัวเตียงห้องพักแบบ Superior Sea View..... 110

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.54	2.54 แสดงการตกแต่งห้องน้ำในห้องพักแบบ Superior Sea View.....	111
2.55	2.55 แสดงแปลนส่วนห้องพักแบบ Standard Golf View.....	111
2.56	2.56 แสดงการตกแต่งหัวเตียงห้องพักแบบ Standard Golf View.....	112
2.58	แสดงการจัดเครื่องเรือนห้องพักแบบ Standard Golf View.....	112
2.59	แสดงวิวสนามกอล์ฟในส่วนห้องพักแบบ Standard Golf View.....	113
2.63	แสดงแปลนส่วนห้องพักแบบ Royal Suite.....	113
2.64	แสดงการตกแต่งและจัดวางเครื่องเรือนห้องพักแบบ Royal Suite ในส่วนห้องเล็ก..	
2.65	แสดงการตกแต่งและจัดวางเครื่องเรือนห้องพักแบบ Royal Suite	114
2.66	แสดงการตกแต่งและจัดวางเครื่องเรือนห้องพักแบบ Royal Suite ในส่วนห้องนอนใหญ่.....	114
2.67	แสดงการตกแต่งและจัดวางเครื่องเรือนห้องพักแบบ Royal Suite ในส่วนห้องน้ำในห้องนอนใหญ่.....	115
2.68	แสดงบรรยากาศทั่วไปภายในรีสอร์ท.....	116
2.69	แสดงบรรยากาศทั่วไปถนนภายในโครงการ.....	117
2.7	แสดงการทำงานบริเวณเคาน์เตอร์บริการ.....	117
2.71	แสดงบริเวณโรงพักกอย.....	118
2.72	แสดงเตียงสองแบบในห้องพักแบบ Superior.....	119
2.73	แสดงมู่พักผ่อนภายในห้องพักแบบ Superior.....	120
2.74	แสดงภาพบรรยากาศภายในห้อง Suite.....	120
2.75	แสดงส่วนพักผ่อนภายในห้อง Suite.....	121
2.76	แสดงโถงทางเดิน.....	121
2.77	แสดงการจัดวางแปลนในห้องพักแบบ.....	123
2.78	แสดงบรรยากาศภายในห้องพักแบบบังกะ โลหลังเก่าด้านหลังของโครงการ.....	123
2.79	แสดงการจัดวางแปลนในห้องพักแบบบังกะ โล(ห้องแฝด).....	124
2.81	แสดงบรรยากาศภายในห้องพักแบบบังกะ โลหลังใหม่ด้านหน้าของโครงการ.....	124
2.82	แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำ ภายในบังกะ โลหลังใหม่ ซึ่งเป็นห้องแฝด.....	124
2.83	แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร Woodland Hotel & Resort	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้านทางเข้า.....	127
2.84 แสดงแปลนโถงทางเข้า และเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า.....	127
2.85 แสดงเคาน์เตอร์ด้านหน้าโถงล็อบบี้ Woodland Hotel & Resort.....	128
2.86 แสดงโถงล็อบบี้ Woodland Hotel & Resort จากด้านใน.....	129
2.87 แสดงบรรยากาศโถงทางเข้า พักคอยจุดต่างๆ.....	129
2.89 แสดงทางเข้าส่วนคอฟฟี่ช็อป Woodland Hotel & Resort.....	129
2.90 แสดงบรรยากาศส่วนบริการในคอฟฟี่ช็อป Woodland Hotel & Resort	129
2.91 แสดงแปลนห้องพัก Superior Room.....	136
2.92 แสดงทางเข้าห้อง Superior Room Woodland Hotel & Resort.....	136
2.93 แสดงส่วนพักผ่อนและ โต๊ะทำงานของห้องพัก.....	136
Superior Room Woodland Hotel & Resort	137
2.94 แสดงการตกแต่งส่วนผนัง.....	137
2.95 แสดงรายละเอียดส่วนต่างๆภายในห้องน้ำของห้องพัก.....	139
Superior Room Woodland Hotel & Resort	139
2.96 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วนรับประทานอาหาร.....	140
2.97 แสดงบรรยากาศส่วนพักผ่อนของห้องพัก Suite Room	141
2.98 แสดงบรรยากาศส่วนห้องนอนของห้องพัก Sweet Room.....	141
2.99 แสดงส่วนทางเข้าห้องน้ำด้านข้างเป็นตู้เสื้อผ้าแบบติดตาย.....	141
2.10 แสดงการตกแต่งส่วนห้องน้ำ.....	142
2.101 แสดงการแบ่งส่วนที่อาบน้ำภายในห้องน้ำ.....	143
2.102 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคารและสวนของ Anantara Pesort Spa ซึ่งเป็นอาคารเรือนไทยแบบเรือนหมู่.....	146
2.103 แสดงมุมมองสระน้ำที่เป็นทรงฟรีฟอร์มพร้อมที่นั่งในน้ำ.....	148
2.104 แสดงมุมมองสวนโดยรอบตัวอาคาร โครงการ.....	146
2.105 แสดงภาพด้านหน้าอาคาร โถงล็อบบี้ซึ่งเป็นลักษณะอาคารไทยประยุกต์.....	146
2.106 แสดงภาพส่วนพักคอยและเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้าของ โถงล็อบบี้.....	146
2.107 แสดงภาพมุมมองส่วนพักคอยจากทางด้านหลังของ โถงล็อบบี้.....	146

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.108	แสดงภาพมุมมองส่วนล็อบบี้เล่าจันท์ ที่มีชื่อว่า ศาลาสยาม.....	148
2.109	แสดงภาพการจัดเฟอร์นิเจอร์และการตกแต่งส่วนล็อบบี้เล่าจันท์.....	151
2.11	แสดงภาพการจัดเฟอร์นิเจอร์และการตกแต่งส่วนพักคอย ในส่วนเปิดโล่งที่อิงรูปแบบจากชนของเรือนไทย.....	152
2.111	แสดงภาพการจัดเฟอร์นิเจอร์และการตกแต่งส่วนนอน ห้องพักแบบ Deluxe Room.....	153
2.112	แสดงภาพการจัดเฟอร์นิเจอร์และการตกแต่งพื้นที่ใช้สอยและ ห้องน้ำของห้องพักแบบ Deluxe Room.....	153
2.113	แสดงภาพระเบียบพักผ่อนหน้าห้องพักแบบ Suite Room.....	154
2.114	แสดงส่วนรับแขกและพักผ่อนของห้องพักแบบ Suite Room.....	155
2.115	แสดงส่วนนอนของห้องพักแบบ Suite Room.....	155
2.116	แสดงภาพห้องน้ำของห้องพักแบบ Suite Room มีหน้าต่างเชื่อมกับส่วนนอนได้...	156
2.117	2.117 แสดงภาพทางเดินก่อนเข้าสู่ส่วนบริการสปาที่มีสวนให้ความร่มรื่น.....	157
2.118	2.118 แสดงภาพการตกแต่งทางเข้าหลักที่ใช้รูปแบบขนาดใหญ่ ให้เกิดความสนใจและเป็นจุดเด่น.....	158
2.119	แสดงภาพการจัดเฟอร์นิเจอร์และการตกแต่งส่วนต้อนรับ.....	158
2.120	แสดงภาพบรรยากาศทางเดินไปยังห้องนวดที่ตกแต่งแบบธรรมชาติ มีการจัดสวนสร้างสระน้ำไว้ให้รู้สึกเหมือนอยู่อีกมิติหนึ่ง.....	159
2.121	แสดงภาพอ่างน้ำวนกลางแจ้งในส่วนของห้อง Spa Suite ฝึกบัวตามสไตล์ห้องนั้นๆ.....	160
2.122	แสดงภาพห้อง Spa Suite เน้นความเป็นส่วนตัว มีการตกแต่งด้วยดินเผาที่ผนัง....	160
2.123	แสดงภาพห้องสปาแบบนวดทั่วไป.....	161
2.124	แสดงภาพห้องสปาแบบนวดไทย.....	161
2.125	แสดงภาพการตกแต่งห้องอาหาร Baan Thalia มุมมองจากด้านทางเข้า.....	162
2.126	แสดงภาพจัดเฟอร์นิเจอร์และการตกแต่งห้องอาหาร Baan Thalia.....	163
2.127	แสดงภาพจัดเฟอร์นิเจอร์ชุดรับประทานอาหาร ที่มีหลายขนาดที่นั่งของห้องอาหาร Baan Thalia.....	164

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.128	แสดงภาพการตกแต่งผนังด้วยการใช้ไม้พายจัดแสดงของห้องอาหารBaan Thalia....	164
3.1	ตราสัญลักษณ์ประจำจังหวัดชลบุรี.....	166
3.2	แสดงแผนที่ของจังหวัดชลบุรี.....	167
3.3	แสดงแผนที่ตั้งของ โครงการ.....	176
3.4	แสดงแผนที่ตั้งโครงการ.....	176
3.5	แสดงสภาพแวดล้อมบริเวณด้านหน้าทางเข้าโครงการ ทางด้านทิศตะวันออก.....	177
3.6	แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือติดกับ รอยัล กอนโด.....	177
3.7	แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้ติดกับ โรงแรมรอยัล ครีฟท์.....	178
3.8	แสดงแผนที่ตั้งอาคารของ โครงการ.....	181
3.9	แสดงอาคารต้อนรับด้านทิศตะวันออก.....	182
3.1	แสดงอาคารต้อนรับด้านทิศตะวันตก.....	182
3.11	แสดงอาคารต้อนรับด้านทิศใต้.....	183
3.12	แสดงอาคารต้อนรับด้านทิศเหนือ.....	183
3.13	แสดงอาคารพักอาศัย E F G H ทิศตะวันตก.....	184
3.14	แสดงอาคารพักอาศัย E F G H ด้านทิศตะวันออก.....	184
3.15	แสดงอาคารพักอาศัย E F G H ด้านทิศเหนือ.....	185
3.16	แสดงอาคารพักอาศัย E F G H ด้านทิศใต้.....	185
3.17	แสดงอาคารพักอาศัย D ด้านทิศตะวันตก.....	186
3.18	แสดงอาคารพักอาศัย D ด้านทิศตะวันออก.....	186
3.19	แสดงอาคารพักอาศัย D ด้านทิศเหนือ.....	187
3.20	แสดงอาคารพักอาศัย D ด้านทิศใต้.....	187
3.21	แสดงอาคารพักอาศัย N ด้านทิศตะวันตก.....	188
3.22	แสดงอาคารพักอาศัย D ด้านทิศตะวันออก.....	188
3.23	แสดงอาคารพักอาศัย D ด้านทิศเหนือ.....	189
3.24	แสดงอาคารพักอาศัย D ด้านทิศใต้.....	189
3.25	แสดงอาคารพักอาศัยแบบ VILLAด้านทิศตะวันตก.....	190
3.26	แสดงอาคารพักอาศัยแบบ VILLAด้านทิศตะวันออก.....	190

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.27	แสดงอาคารพักอาศัยแบบ VILLAด้านทิศใต้.....	191
3.28	แสดงอาคารพักอาศัยแบบ VILLAด้านทิศเหนือ.....	191
3.29	แสดงอาคาร VILLA SUITE ด้านทิศตะวันตก.....	192
3.3	แสดงอาคาร VILLA SUITE ด้านทิศตะวันออก.....	192
3.31	แสดงอาคาร VILLA SUITE ด้านทิศใต้.....	193
3.32	แสดงอาคาร VILLA SUITE ด้านทิศเหนือ.....	193
3.33	แสดงอาคาร C ด้านทิศตะวันตก.....	194
3.34	แสดงอาคาร C ด้านทิศตะวันออก.....	194
3.35	แสดงอาคาร C ด้านทิศใต้.....	195
3.36	แสดงอาคาร C ด้านทิศเหนือ.....	195
4.1	แสดงแผนที่ตั้งของโครงการ.....	226
4.2	แสดงผลกระทบต่อโครงการจาก.....	226
4.3	แสดงสภาพแวดล้อมอาคารต้อนรับ.....	230
4.4	แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ.....	231
4.5	แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้.....	232
4.6	แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก.....	233
4.7	แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก.....	234
4.8	แสดงสภาพแวดล้อมอาคารพักอาศัย.....	235
4.9	แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ.....	235
4.10	แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้.....	236
4.11	แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก.....	237
4.12	แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก.....	238
4.13	แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร VILLA.....	239
4.14	แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ.....	240
4.15	แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้.....	241
4.16	แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก.....	242
4.17	แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก.....	243

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.18	แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร VILLA SUITE.....	244
4.19	แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ.....	244
4.20	แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้.....	245
4.21	แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก.....	246
4.22	แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศออก.....	247
4.23	แสดงสภาพแวดล้อมอาคารร้านอาหาร.....	248
4.24	แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ.....	249
4.25	แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้.....	250
4.26	แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก.....	251
4.27	แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก.....	252
4.28	แสดงพื้นที่ว่างภายในโถงต้อนรับ.....	253
4.29	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนค็อฟฟี่ ช็อป.....	254
4.3	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนโถงระเบียบห้องจัดเลี้ยง.....	255
4.31	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องสปา.....	256
4.32	แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องพักแบบ STANDARD ROOM.....	257
4.33	แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM.....	258
4.34	แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องพักแบบ MASTER.....	259
4.35	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายใน โครงการชั้น 1-3.....	344
4.36	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนโถงต้อนรับ LOBBY HALL.....	345
4.37	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge).....	346
4.38	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนค็อฟฟี่ ช็อป (Coffee Shop).....	347
4.39	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนห้องอาหาร (thai Restaurant).....	348
4.40	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (สปา) Spa.....	349
4.41	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนสปา Spa.....	350
4.42	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (สปา) Spa.....	351
4.43	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room).....	352
4.44	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องพัก.....	353

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.45	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องพัก SUPERIOR ROOM.....	354
5.3	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนโถงต้อนรับ.....	371
5.4	แสดงการสังเคราะห์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน LOBBY HALL.....	372
5.5	แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น ส่วน โถงต้อนรับ.....	372
5.6	แสดงผังระบบไฟฟ้าและฟ้าพาดาน ส่วน โถงต้อนรับ.....	373
5.7	แสดงรูปด้าน A ส่วน โถงต้อนรับ.....	373
5.8	แสดงทัศนียภาพในส่วน โถงต้อนรับ.....	374
5.9	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน โถงต้อนรับ.....	374
5.10	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องอาหาร.....	375
5.11	แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้นและระบบไฟฟ้า ส่วนห้องอาหาร.....	376
5.12	แสดงผังระบบไฟฟ้า ส่วนห้องอาหาร.....	376
5.13	แสดงรูปด้าน ส่วนห้องอาหาร.....	377
5.15	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องอาหาร.....	378
5.16	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนบริการสปา.....	379
5.17	แสดงการสังเคราะห์ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA).....	379
5.18	แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA).....	380
5.19	แสดงการจัดวางผังฟ้าและระบบ ไฟฟ้า ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA).....	380
5.20	แสดงรูปด้าน ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA).....	381
5.21	แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องนวดแผนไทย.....	381
5.22	แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องนวด.....	382
5.23	แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องนวดพิเศษ.....	382
5.24	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA).....	383
5.25	แสดงแนวความคิดในส่วน ล็อบบี้ไถ่เงิน.....	384
5.26	แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้นและระบบไฟฟ้า ส่วนล็อบบี้ไถ่เงิน.....	384
5.27	แสดงทัศนียภาพ ส่วนล็อบบี้ไถ่เงิน.....	385
5.28	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนล็อบบี้ไถ่เงิน.....	385

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ

เรื่อง

2.1	แสดงการแบ่งหน่วยงาน โรงแรมขนาดเล็ก.....	26
2.2	แสดงการแบ่งหน่วยงาน โรงแรมขนาดกลาง.....	27
2.3	แสดงการแบ่งหน่วยงาน โรงแรมขนาดใหญ่.....	28
2.4	แสดงการแบ่งหน่วยงาน ฝ่ายบริการส่วนหน้า.....	30
2.5	แสดงการแบ่งหน่วยงาน แผนกโถงส่วนหน้าของโรงแรม.....	31
2.6	แสดงการแบ่งหน่วยงาน ฝ่ายแม่บ้าน.....	32
2.7	แสดงการแบ่งหน่วยงาน ฝ่ายบริการเครื่องดืม.....	34
2.8	แสดงการแบ่งหน่วยงาน ฝ่ายครัว.....	36
2.9	แสดงการแบ่งหน่วยงาน แผนกคลังพัสดุ.....	37
2.10	แสดงการแบ่งหน่วยงาน ฝ่ายบำรุงและรักษาความปลอดภัย.....	38
3.37	แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของ โรงแรมอัมบุรายารีสอร์ท แอนด์ สปา.....	205
3.38	แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบริการส่วนหน้า.....	206
3.39	แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายขายและการตลาด.....	207
3.40	แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบัญชีและการเงิน.....	208
3.41	แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบุคคล.....	209
3.42	แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายวิศวกรรม.....	210
3.43	แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายแม่บ้าน.....	211
3.44	แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ.....	212
3.45	แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบริการส่วนหน้า.....	213
4.1	แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร.....	260
4.2	แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL).....	262
4.3	แขกที่มาเป็นกรุปทัวร์.....	263
4.4	ผู้มาติดต่อธุระส่วนตัวหรือมาใช้บริการส่วนอื่น.....	264
4.5	แสดงพฤติกรรมส่วนล็อบบี้เล้าจ์ (LOBBY LOUNGE).....	265

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.6	แสดงพฤติกรรมส่วน ห้องอาหารไทย (ITALIAN RESTAURANT).....	267
4.4	แสดงพฤติกรรมส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP).....	268
4.8	แสดงพฤติกรรมส่วนห้องจัดเลี้ยง.....	269
4.9	พฤติกรรมส่วนห้องพักธรรมดา(Standard Room).....	269
4.10	พฤติกรรมในส่วนห้องพักแบบSUPERIORROOM.....	270
4.11	แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักแบบ MASTER SUITE ROOM.....	271
4.12	แสดงพฤติกรรมในส่วนสปา (SPA).....	272
4.1	แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการ โรงแรมอัมบุรายริสอร์ท แอนด์ สปา.....	278
4.2	แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบภายในโครงการ โรงแรมอัมบุรายริสอร์ท แอนด์ สปา.....	278
4.3	แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ โรงแรมอัมบุรายริสอร์ท แอนด์ สปา.....	279
4.4	แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ของ โถงต้อนรับ.....	280
4.5	4.5 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของโถงต้อนรับ.....	281
4.60	แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของ โถงต้อนรับ.....	282
4.7	แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ของล็อบบี้ เสา.....	283
4.8	แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของล็อบบี้ เสา.....	284
4.9	แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของล็อบบี้ เสา.....	284
4.10	แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ของค้อฟฟี่ ช้อป.....	285
4.11	แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของค้อฟฟี่ ช้อป.....	286
4.12	แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของค้อฟฟี่ ช้อป.....	287
4.13	แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ของห้องอาหารไทย.....	286
4.14	แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของห้องอาหารไทย.....	287
4.15	แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของห้องอาหาร ไทย.....	289
4.16	แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ของห้องจัดเลี้ยง.....	290
4.17	แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของห้องจัดเลี้ยง.....	291

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.18	แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของห้องจัดเลี้ยง.....	291
4.19	แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ของห้องประชุมสัมมนา.....	292
4.20	แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของสปา.....	293
4.21	แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของสปา.....	294
4.22	แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ของห้องนวดอโรมา V.I.P.	294
4.23	แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของห้องนวดอโรมา V.I.P.	295
4.24	แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของห้องนวดอโรมา V.I.P.	296
4.25	แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ของห้องพัก Standard Room.....	296
4.26	แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของห้องพัก Standard Room.....	298
4.27	แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของห้องพัก Standard Room.....	298
4.28	แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ของห้องพัก Superior Room.....	299
4.29	แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของห้องพัก Superior Room.....	300
4.30	แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของห้องพัก Superior Room.....	300
4.31	แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ของห้องพัก Master Suite Room.....	301
4.32	แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของห้องพัก Master Suite Room.....	302
4.33	แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของห้องพัก Master Suite Room.....	302

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

ปัจจุบันสังคมโลกได้เปลี่ยนแปลงไปจากอดีตทั้งทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยีต่างๆ เจริญก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว จากการขยายตัวของเศรษฐกิจ จึงทำให้เกิดธุรกิจใหม่ๆ ขึ้น และการเกิดการแข่งขันทางด้านธุรกิจ โดยเฉพาะในประเทศแถบเอเชียซึ่งเป็นประเทศที่กำลังพัฒนา ดังนั้น การพัฒนาการท่องเที่ยวจึงจำเป็นต้องการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย เพราะสามารถทำรายได้หลักให้กับประเทศเป็นอย่างมาก นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยเป็นจำนวนมาก

เพราะฉะนั้นจึงจำเป็นต้องธุรกิจท่องเที่ยวเป็นอย่างมาก พัทยา จึงเป็นอีกแหล่งที่เหมาะสมชื่อเสียงของหาดพัทยาคือเป็นที่รู้จักของทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ เป็นแหล่งที่ตั้งของรีสอร์ท และโรงแรมหลายๆ แห่ง มีความพร้อมด้านสาธารณูปโภค ความปลอดภัย ความสะดวก แหล่งซื้อสินค้า รวมทั้งมีวิวทิวทัศน์ของท้องทะเล และหาดทรายอันสวยงาม การเดินทางสะดวกสบาย มีกิจกรรมหลากหลายเพื่อการพักผ่อน

ดังนั้นโครงการ โรงแรมอัมบุรายา รีสอร์ท แอนด์ สปา ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี จึงเป็นโครงการหนึ่งที่จะสามารถรองรับนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ และยังสามารถตอบสนองการขยายตัวของเศรษฐกิจการท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรีที่เป็นเมืองแห่งการท่องเที่ยวขนาดใหญ่ที่มีความได้เปรียบและมีศักยภาพของการพัฒนาการท่องเที่ยวสูง และเป็นอีกเหตุผลหนึ่งที่ โรงแรม อัมบุรายา รีสอร์ท แอนด์ สปา ได้เล็งเห็นความสำคัญเหล่านี้จึงต้องมีการให้บริการที่เพียบพร้อมไปทุกด้าน ทั้งเรื่องการจัดตกแต่งที่ดูสะอาดเรียบร้อย สวยงามทันสมัย สะดวกสบาย

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อบริการนักท่องเที่ยวและผู้เดินทางมาทำธุรกิจทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ในด้านการพักผ่อนความความสะดวกสบาย
2. เพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการทางด้านธุรกิจการท่องเที่ยวที่กำลังขยายตัว
3. ส่งเสริมรูปแบบการออกแบบตกแต่งที่ทันสมัยและสอดคล้องกับแนวโน้มการออกแบบตกแต่งโรงแรมที่ดูทันสมัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 วัตถุประสงค์ในการทำปฏิญาณนิพนธ์

1. เพื่อศึกษาค้นคว้าและหาแนวทางในการออกแบบ สร้างสรรค์สถาปัตยกรรมภายใน การจัดพื้นที่ ให้มีบรรยากาศให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม ในขณะเดียวกัน ก็สามารถตอบสนองความต้องการในด้านประโยชน์ใช้สอย ความงาม สำหรับผู้ใช้บริการให้ถูกต้องตาม กระบวนการออกแบบ
2. เพื่อศึกษาวิเคราะห์ถึงปัญหา ต่างๆ และแนวทาง ในการแก้ไขปัญหา เพื่อสนองตอบความต้องการ นักท่องเที่ยวอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
3. เพื่อที่จะ ได้ศึกษาข้อมูลต่างๆ ที่จะนำมาใช้ประกอบการทำปฏิญาณนิพนธ์
4. เพื่อศึกษาและนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้ มาใช้เป็นแนวทางในการออกแบบ หรือการทำงานต่อไปในอนาคต

1.4 เหตุผลในการเลือกโครงการ

1. เป็นโครงการจริง ซึ่งมีความน่าสนใจทั้งทางด้านสถาปัตยกรรมและองค์ประกอบอื่นๆ ของโครงการ เหมาะสมให้การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ปัญหา และแนวทาง การแก้ปัญหา ต่างๆ ตามกระบวนการออกแบบสถาปัตยกรรม ได้อย่างเหมาะสมมีระบบสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และสภาพแวดล้อมของโครงการ
2. เป็นโครงการที่สามารถให้ความรู้ด้านการศึกษาหาข้อมูลในส่วนของงานการออกแบบสถาปัตยกรรมตลอดจนพฤติกรรมของผู้รับบริการและผู้ให้บริการ ของโครงการ
3. เป็นโครงการที่ผู้ทำปฏิญาณนิพนธ์ สามารถศึกษาหาข้อมูลและรายละเอียด ต่างๆ เช่น รูปแบบการออกแบบงานระบบ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษา มาใช้เป็นแนวทางในการศึกษาและการทำงาน ในโอกาสต่อไป
4. เพื่อเป็นแนวทางในการทำปฏิญาณนิพนธ์และการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโครงการประเภทเดียวกันและ ตลอดจนเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจศึกษาค้นคว้าในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อไป

1.5 ที่มาของปัญหา

1. เป็นโครงการที่อยู่ในระหว่างการดำเนินงาน ซึ่งยังไม่มีการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดการเหมาะสม
2. ลักษณะการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ รูปแบบของเฟอร์นิเจอร์ ตลอดจนแนวทางในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ควรได้รับการศึกษาวิเคราะห์ เพื่อให้ได้ระดับมาตรฐานที่สมบูรณ์แบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.6 แนวทางการแก้ปัญหา

1. ศึกษารูปแบบสถาปัตยกรรม วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น และหาแนวทางในการแก้ไข ปัญหา เพื่อนำไปสู่การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสม
2. ศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร ความสัมพันธ์ของพื้นที่ใช้สอยต่างๆ ภายในอาคาร เพื่อนำมาจัดวางส่วนพื้นที่ใช้สอยต่างๆ

1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย

ในการดำเนินการทำปริญญานิพนธ์จำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลจากหลายๆที่ และหลายๆวิธีเช่น การใช้เอกสารต่างๆ การสัมภาษณ์ การรวบรวมข้อมูลอื่นๆ จากผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแหล่งข้อมูลจากสถานศึกษาตามห้องสมุดต่างๆ ซึ่งมีหลักการดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ พฤติกรรม และจิตวิทยาของผู้มาใช้บริการ
2. ศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลที่ตั้งของโครงการ สภาพแวดล้อมทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม รวมทั้งปัญหาต่างๆที่มีผลต่อโครงการ
3. ศึกษาระบบโครงสร้างหน่วยงานต่างๆของโครงการ องค์ประกอบต่างๆภายในโครงการ หน่วยงานบริหารของหน่วยงานต่างๆ ในโครงการ จำนวนและพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร ความสัมพันธ์ในส่วนต่างๆของผู้ใช้อาคารศึกษาลักษณะพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆของโครงการ ขนาดสัดส่วนของเฟอร์นิเจอร์ ที่เหมาะสมกับโครงการ งานระบบต่างๆ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ
4. การศึกษาวิเคราะห์โครงการเปรียบเทียบ และข้อมูลที่ได้มาทั้งหมด
5. การศึกษาสังเคราะห์ข้อมูลหาบทสรุป เพื่อหาแนวทางไปสู่การออกแบบ
6. นำข้อมูลที่ได้จากการสรุป เพื่อนำไปสู่การออกแบบและการนำเสนอผลงาน

1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

- 1.ศึกษาข้อมูลทั่วไป
- 2.ศึกษาโครงการเปรียบเทียบเพื่อนำมาวิเคราะห์ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในอาคาร
- 3.ศึกษารายละเอียดของโครงการ
- 4.วิเคราะห์โครงการที่ตั้งและสภาพแวดล้อม รวมทั้งความสัมพันธ์ของการใช้พื้นที่ภายในอาคาร
- 5.วิเคราะห์รูปแบบและแนวทางการออกแบบตกแต่งภายในที่เหมาะสมกับโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.9 ขอบเขตของโครงการ

โครงการออกแบบตกแต่ง AMBURAYA RESORT AND SPA ลักษณะเป็นกลุ่มอาคาร แบ่งเป็น

- อาคารส่วนต้อนรับ
- อาคารที่พักอาศัย
- อาคารห้องอาหาร

ชั้นใต้ดิน อาคาร A

- ที่จอดรถยกสลิฟ
- โถงทางเดิน
- ห้องช่าง
- แม่บ้าน
- ห้องน้ำ
- ห้องสมุด
- ฟิตเนสส์
- ห้องเครื่อง
- ห้องควบคุมเครื่อง
- ห้องกำเนิดไฟฟ้า
- โถงบันได
- แม่บ้าน
- พนักงานความปลอดภัย

เนื้อที่ทั้งหมด 1,000 ตรม.

ชั้นที่ 1

- เฉลียงทางเดิน
- COFFEE SHOP
- ห้องเก็บของ
- ทางเข้า
- พัคคอบ
- ร้านค้า
- ห้องน้ำ
- โถงทางเดิน
- โถงลิฟท์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องจัดเลี้ยง
- STOCK
- โถงบริการ
- ห้องครัว

เนื้อที่ทั้งหมด 2,717 ตรม.

ชั้น 2

- โถงบันได
- SPA
- การเงิน
- การบัญชี
- ชุรการ
- ห้องประชุม
- ห้องผู้จัดการ
- เตรีชมอาหารว่าง
- ระเบียงทางเดิน
- ห้องน้ำ

เนื้อที่ทั้งหมด 1,004 ตรม.

ชั้น 3

- โถงรับรถ
- ลีซงทางเดิน
- LOBBY HALL
- เคาร์เตอร์แคทเชิยร์
- ระเบียงทางเดิน
- โถงลิฟท์
- BELL BOY

เนื้อที่ทั้งหมด 385 ตรม.

อาคาร EFGH

- ระเบียงทางเดิน
- ทางเดิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โถงบันได
- โถงทางเข้า
- ห้องพัก
- ระเบียงทางเดิน

เนื้อที่ทั้งหมด 4,103 ตรม.

อาคาร D

- ทางเดิน
- ระเบียง
- โถงทางเดิน
- โถงทางเข้า
- ห้องพัก

เนื้อที่ทั้งหมด 1,103 ตรม.

อาคาร N

- ทางเดิน
- ระเบียง
- โถงทางเดิน
- โถงทางเข้า
- ห้องพัก

เนื้อที่ทั้งหมด 955 ตรม.

อาคาร VILLA M

- ทางเดิน
- ระเบียง
- ห้องพัก
- ห้องน้ำ
- ศาลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เนื้อที่ทั้งหมด 690.90 ตรม.

อาคาร VILLA SUITE J

- ทางเดิน
- ทางเข้า
- โถงทางเข้า
- ส่วนรับประทานอาหาร
- เตรียมอาหาร
- มุมพักผ่อน
- ห้องน้ำ
- ระเบียง
- ศาลา
- PLUNGE POOL
-
- ห้องนอน

เนื้อที่ทั้งหมด 318.9 ตรม.

อาคาร VILLA SUITE L

- ทางเดิน
- ทางเข้า
- โถงทางเข้า
- ส่วนรับประทานอาหาร
- เตรียมอาหาร
- มุมพักผ่อน
- ห้องน้ำ
- ระเบียง
- ศาลา
- PLUNGE POOL
- ห้องนอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เนื้อที่ทั้งหมด 509 ตรม.

อาคาร C ชั้น 1

- เฉลียงทางเข้า
- โถง
- ห้องน้ำ
- เคาร์เตอร์ ออร์เคอร์
- กรัฟ
- ลิฟท์ส่งของ
- สำนักงาน
- ห้องแยกขยะ

เนื้อที่ทั้งหมด 726 ตรม.

อาคาร C ชั้น 2

- โถงบันได
- ทางเดิน
- เคาร์เตอร์
- ส่วนพักอาหาร
- ห้องอาหาร
- ห้องอาหาร VIP
- วางแอร์
- เนื้อที่ทั้งหมด 636 ตรม.

อาคาร C ชั้น 3

- ระเบียง
- SUN DECK BAR
- ส่วนเตรียมอาหาร

เนื้อที่ทั้งหมด 400 ตรม.

เนื้อที่ทั้งหมดของโครงการ 14,547 ตรม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.10 ขอบเขตของโครงการออกแบบ

โครงการออกแบบตกแต่ง AMBURAYA RESORT AND SPA ลักษณะเป็นกลุ่มอาคาร แบ่งเป็น

- อาคารที่เป็นส่วนต้อนรับ
- อาคารที่พักอาศัย
- อาคารที่เป็นห้องอาหาร

ส่วนที่เป็นอาคาร (A) PART 1 ชั้น 2

- ทางเข้า
- พักคอย
- ของฝาก
- เอลียงทางเดิน
- โถงลิฟท์
- COFFEE SHOP
- ห้องจัดเลี้ยง
- ห้องน้ำชายหญิง

รวมเนื้อที่โดยประมาณ 933 ตารางเมตร

ชั้นกลางระหว่าง ชั้น 1 และ ชั้น 2

- โถงบันได
- โถงทางเดิน
- ประชาสัมพันธ์
- พักคอย
- Spa นวด แบ่งเป็นขนาดแผนไทย
- ห้องน้ำ ชาย / หญิง
- LOCKER
- ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า

รวมเนื้อที่โดยประมาณ 400 ตารางเมตร

ชั้น 3

- โถงรับรถ
- ทางเข้า
- โถงลิอบบี้
- พักคอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โถงลิฟท์
- เคาน์เตอร์แคชเชียร์

รวมเนื้อที่โดยประมาณ 265 ตารางเมตร

2 อาคารพักอาศัยแบ่งเป็นแบบ อาคารที่พัก และแบบเป็นหลัง VILLA

2.1 อาคาร E สามชั้นที่เป็น 6 ห้องพัก ทั้งหมด 3 ชั้น 18 ห้องพัก

- โถงทางเข้า
- โถงทางเดิน
- Standard Room (Twin bed)
- Standard Room (Double Bed)

รวมเนื้อที่โดยประมาณ 803 ตารางเมตร

2.2 อาคาร F สามชั้นที่เป็น 4 ห้องพักจำนวน 12 ห้อง

- โถงทางเข้า
- โถงทางเดิน
- Standard Room (Twin bed)
- Standard Room (Double Bed)

รวมเนื้อที่โดยประมาณ 660 ตารางเมตร

2.3 อาคาร M ที่เป็น VILLA สองชั้นขนาด 4 ห้องพัก

- ระเบียงทางเข้าทางเข้า
- Superior (Twin bed)
- Superior (Double Bed)

รวมเนื้อที่โดยประมาณ 160 ตารางเมตร

2.3 เป็นอาคาร VILLA VIP อาคาร J

- ทางเข้า
- โถงทางเข้า
- พักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนรับประทานอาหาร
- เตรียมอาหาร
- ห้องนอน 2 ห้อง
- ห้องน้ำ 3 ห้อง
- PLUNGE POOL
- ระเบียง

รวมเนื้อที่โดยประมาณ 377 ตารางเมตร

3. อาคารร้านอาหาร COFFEECHOP เป็นอาคารเดี่ยวสามชั้นประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

3.1 ชั้น 1 ประกอบด้วย

- ทางเข้า
- โถงบันได
- ห้องอาหาร
- เคาน์เตอร์เซอร์วิส แคทเชอร์
- ห้องน้ำ ชาย / หญิง

รวมเนื้อที่โดยประมาณ 150 ตารางเมตร

3.1 ชั้น 2 ประกอบด้วย

- โถงทางเดิน
- ห้องอาหาร
- ที่พักอาหาร
- โถงทางเดิน
- โถงบันได
- บาร์เครื่องดื่ม

รวมเนื้อที่โดยประมาณ 150 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ในการออกแบบทั้งหมด 3,898 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปริญญานิพนธ์

1. - ได้ทราบถึงรูปแบบพฤติกรรมของผู้ใช้อาคารและความสัมพันธ์ของพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆ ภายในโครงการ
2. ได้ทราบถึงแนวทางการระบบต่างๆ ที่ใช้ในอาคารประเภทโรงแรม และสามารถใช้งานระบบได้อย่างเหมาะสม
3. ได้ทราบถึงขั้นตอนกระบวนการทางการวิเคราะห์ข้อมูล และการออกแบบที่มีหลักเหตุผลอันเกี่ยวเนื่องกับความประสงค์ในการใช้พื้นที่ รวมถึงต้องมีความสวยงามเหมาะสม
4. ได้ทราบถึงกระบวนการวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางการออกแบบตกแต่งสถาปัตยกรรมภายในอาคารประเภทโรงแรมได้อย่างถูกต้อง
5. ส่งผลให้การศึกษาค้นคว้าวิจัยทางด้านสถาปัตยกรรมภายในเป็นประโยชน์ในการนำไปปรับประยุกต์ใช้จริงในภายหน้า
6. ได้เป็นแหล่งข้อมูลและแนวทางในการศึกษาด้านสถาปัตยกรรมภายในสำหรับผู้สนใจและบุคคลทั่วไป



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การศึกษาข้อมูลของโครงการ

3.1 สภาพทั่วไปของจังหวัดชลบุรี

ลักษณะภูมิศาสตร์และสิ่งแวดล้อมมีผลต่อการดำรงชีวิตของผู้คนในสังคมเสมอในทุก ๆ พื้นที่ ชาวจังหวัดชลบุรีก็เช่นกันต่างมีการการดำรงชีวิตที่ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของสภาพทางภูมิศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ การศึกษาถึงสภาพภูมิศาสตร์และสิ่งแวดล้อมจะช่วยให้เข้าใจถึงสภาพความเป็นอยู่ ตลอดจนสังคมและวัฒนธรรมประเพณีที่ชาวชลบุรีประพฤติปฏิบัติ ตลอดจนพัฒนาการทางประวัติศาสตร์ของจังหวัดชลบุรี ได้ดียิ่งขึ้น จังหวัดชลบุรีมีสภาพภูมิศาสตร์และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลาย ทำให้ชาวชลบุรีมีการดำรงชีวิตและมีอาชีพ ตลอดจนวัฒนธรรมประเพณีที่หลากหลายตามไปด้วย

นอกจากการพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศในระยะเวลาที่ผ่านมาทำให้จังหวัดชลบุรีมีความสำคัญมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพราะทำเลที่ตั้งและสภาพภูมิศาสตร์ของชลบุรีที่เปรียบเสมือนประตูเชื่อมต่อระหว่างภูมิภาคและนานาชาติ ทำให้ปัจจุบันชลบุรีเป็นศูนย์กลางการขนส่งที่สำคัญที่ช่วยเชื่อมต่อระหว่างภูมิภาคออกสู่นานาชาติ นอกจากนี้ยังมีความพร้อมทางด้านทรัพยากรที่จะช่วยพัฒนาธุรกิจในทุก ๆ ด้าน ทั้งทางการเกษตร อุตสาหกรรม การบริการและการท่องเที่ยว ทำให้จังหวัดชลบุรีมีพัฒนาการไปตามความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของตนอย่างแท้จริง การศึกษาถึงสภาพภูมิศาสตร์และสิ่งแวดล้อมจึงเป็นเรื่องสำคัญในการทำความเข้าใจสภาพสังคม วัฒนธรรมและประเพณีของชาวชลบุรี

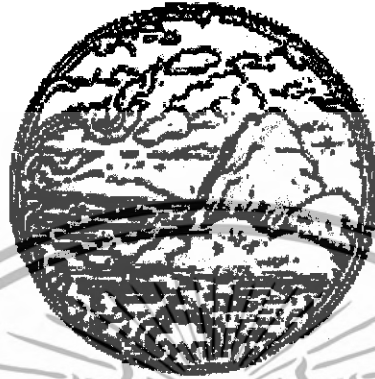
3.1.1 ประวัติความเป็นมา

ดินแดนที่เรียกว่าจังหวัดชลบุรี มีผู้คนอาศัยอยู่มาตั้งแต่สมัยประวัติศาสตร์ ในปี 2522 ได้มีการขุดค้นทางโบราณคดี ที่ตำบลพนมดิ่ง อ.พนมดิ่ง ได้พบร่องรอยของชุมชนโบราณก่อนประวัติศาสตร์ โลกพนมดิ่ง คือ สิ่งที่นักโบราณคดี เรียกว่า เชลล์ มาวด์ (Shell Mould) ซึ่งที่โลกพนมดิ่ง เป็นเชลล์ มาวด์ ที่ใหญ่โตที่สุดซึ่งยังไม่เคยพบในประเทศทางเอเชียอาคเนย์อื่น ๆ เลย ("ร่องรอยของชุมชนโบราณที่ลุ่มแม่น้ำพานทอง : เมืองโบราณ 3 : 39-40, กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2522) จากหลักฐานทางโบราณคดีสถานที่นักโบราณคดีสันนิษฐานว่า ภายในกรอบเนื้อที่ 4,363 ตารางกิโลเมตร ของเมืองชลบุรีในอดีต เคยเป็นที่ตั้งชุมชนหรือเมืองโบราณที่เคยมีความเจริญรุ่งเรืองอยู่ 2 เมือง และนับว่าเก่าแก่ที่สุดเท่าที่ปรากฏหลักฐาน คือ เมืองศรีพะโร เมืองพระรถ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.2 เขตการปกครอง

จังหวัดชลบุรีแบ่งเขตการปกครองออกเป็น 10 อำเภอ กับอีก 1 กิ่งอำเภอ ดังนี้
อำเภอเมือง พนัสนิคม พานทอง บ้านบึง หนองใหญ่ ศรีราชา บางละมุง สัตหีบ บ่อทอง เกาะ
สีชัง กิ่งอำเภอเกาะจันทร์



ภาพที่ 3.1 ตราสัญลักษณ์ประจำจังหวัดชลบุรี

สัญลักษณ์

รูปภูเขาสามมุก หมายถึงเขาที่มีศาลเจ้าตั้งอยู่ซึ่งศาลนี้ประชาชนนับถือว่าเป็นที่สิงสถิตของเทพเจ้า
อันศักดิ์สิทธิ์ สามารถให้ความคุ้มครองชาวเมืองให้รอดพ้นภัยอันตรายต่างๆ ในการดำเนินอาชีพ
หาปลาในท้องทะเล

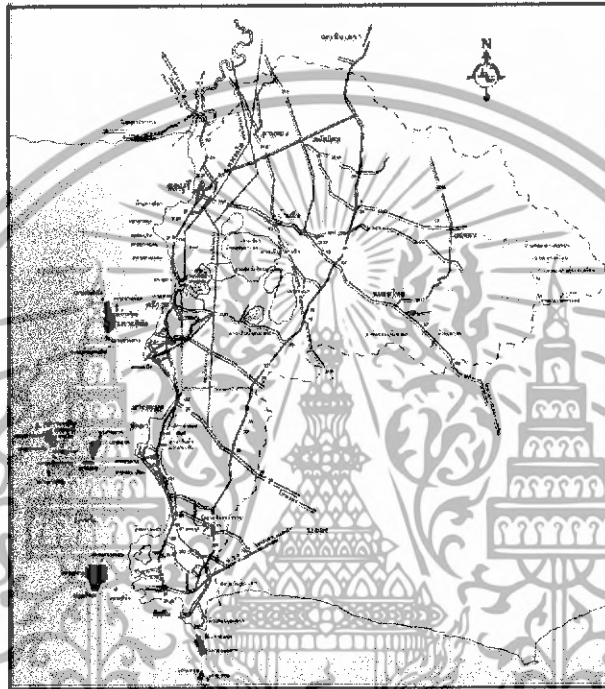
3.1.3 สภาพภูมิศาสตร์

1. ที่ตั้งและอาณาเขตติดต่อ ชลบุรีเป็นจังหวัดที่ตั้งอยู่ในภาคตะวันออกของ
ประเทศ อยู่ระหว่างละติจูดที่ 12 องศา 30 ลิปดาเหนือ ถึง 13 องศา 45 ลิปดาเหนือ และลองจิจูดที่
100 องศา 45 ลิปดาตะวันออก ถึง 101 องศา 45 ลิปดาตะวันออก อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานครตาม
เส้นทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3 (ถนนสุขุมวิท) ประมาณ 65 กิโลเมตร มีชายฝั่งทะเลยาวตลอดด้าน
ตะวันตกตั้งแต่เหนือจรดใต้ ความยาวถึง 156.83 กิโลเมตร จังหวัดชลบุรีมีพื้นที่เป็นรูปสามเหลี่ยม
ชายธง คือ ด้านบนกว้าง ขึ้นไปทางตะวันออกเขตอำเภอบ่อทอง ส่วนด้านล่างยาวแคบขนานไปกับ
ชายฝั่งตั้งแต่อำเภอเมือง อำเภอศรีราชา อำเภอบางละมุง และอำเภอสัตหีบมีความยาวประมาณ 156
กิโลเมตร ลักษณะชายฝั่งมีรูปร่างเป็นอ่าวโค้งคล้ายครึ่งวงกลมจำนวน 4 อ่าว ชลบุรีมีพื้นที่ทั้ง
จังหวัด 2,726,875 ไร่ หรือเท่ากับ 4,363 ตารางกิโลเมตร มีขนาดใหญ่เป็นอันดับที่ 5 ของภาค
ตะวันออก ชลบุรีมีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับ อำเภอบางปะกง อำเภอบ้านโพธิ์ อำเภอแปลงยาว
จังหวัดฉะเชิงเทรา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ทิศใต้** ติดต่อกับ อำเภอบ้านฉาง อำเภอเมืองระยอง กิ่งอำเภอวังจันทร์ อำเภอแกลง อำเภอบ้านค่าย และ อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง
- ทิศตะวันออก** ติดต่อกับ อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี และกิ่งอำเภอวังจันทร์ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
- ทิศตะวันตก** ติดต่อกับชายฝั่งทะเลตะวันออกของอ่าวไทย



ภาพที่ 3.2 แสดงแผนที่ของจังหวัดชลบุรี

2. ลักษณะภูมิประเทศ จังหวัดชลบุรีมีสภาพภูมิประเทศที่แบ่งเป็นลักษณะต่าง ๆ

ได้ดังนี้

2.1) ที่ราบลูกคลื่นและเนินเขา มีพื้นที่คิดเป็นร้อยละ 63.84 ของพื้นที่จังหวัด พื้นที่ที่ถูกคลื่นลอนลาดอยู่ทางด้านตะวันออกของจังหวัด ในเขตอำเภอบ้านบึง อำเภอพนัส นิคม อำเภอหนองใหญ่ อำเภอศรีราชา อำเภอบางละมุง อำเภอสัตหีบ และอำเภอบ่อทอง เป็นบริเวณที่ต่อจากชายฝั่งทะเลและที่ราบลุ่มแม่น้ำ พื้นที่ในเขตนี้มีลักษณะสูง ๆ ต่ำ ๆ คล้ายลูกคลื่นหรือลูกกระพรวน มีลักษณะเป็นเนินเขาเตี้ย ๆ สลับกัน โดยมีความสูงจากระดับน้ำทะเลประมาณ 50 – 100 เมตร ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีอยู่มาก

2.2) ที่ราบชายฝั่งทะเล ตั้งแต่ปากแม่น้ำบางปะกงถึงอำเภอสัตหีบ ประกอบด้วยที่ราบแคบ ๆ ชายฝั่งทะเล มีภูเขาสูงเล็ก ๆ สลับเป็นบางตอน ลักษณะชายฝั่งเป็นหาดเอกลักษณะนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โคลนในเขตอำเภอเมือง บริเวณคันอ่าวเป็นที่ตั้งของจังหวัดชลบุรี ปลายสุดของอ่าวมีภูมิประเทศเป็นแหลม ได้แก่ แหลมสามมุขและแหลมแท่น ระหว่างแหลมทั้ง 2 มีลักษณะเป็นอ่าวคั่น อันเป็นที่ตั้งของชายหาดบางแสน ระหว่างแหลมฉับกับแหลมสามมุขมีอ่าวเล็ก ๆ ใกล้เคียงฉับ คือ อ่าวไผ่และอ่าวอุดม ในเขตอำเภอศรีราชา ชายฝั่งทะเลช่วงนี้มีภูเขาติดชายฝั่งทะเล ไม่มีตะกอน ชายฝั่งทะเลในบริเวณนี้มีความเหมาะสมสำหรับการก่อสร้างท่าเรือน้ำลึกแหลมฉับ ระหว่างแหลมฉับ ระหว่างแหลมฉับกับแหลมพิทยาซึ่งอยู่ห่างกันประมาณ 24 กิโลเมตร มีแหลมความกั้นอยู่ ทำให้เกิดอ่าวขึ้น 2 อ่าว คือ อ่าวนาเกลือ และอ่าวตาตุ่ม

2.3) ที่ราบลุ่มแม่น้ำบางปะกง พื้นที่ส่วนหนึ่งของจังหวัดชลบุรีอยู่ติดกับแม่น้ำบางปะกง มีลำน้ำสำคัญ คือ คลองหลวง ความยาวประมาณ 130 กิโลเมตร อีกสายหนึ่งต้นน้ำอยู่ที่อำเภอห้วยใหญ่ อำเภอบ้านบึงไหลผ่านอำเภอพนัสนิคม คลองสองสายนี้ไหลมาบรรจบกันเป็นคลองพานทอง และไหลลงสู่อ่าวแม่น้ำบางปะกงที่ปากคลองพานทอง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา ทำให้พื้นที่ตั้งแต่อำเภอบ้านบึงเรื่อยไปทางอำเภอพานทอง อำเภอพนัสนิคม และทิศตะวันตกของอำเภอบ่อทอง มีลักษณะเป็นที่ราบลุ่ม เหมาะแก่การเพาะปลูก

2.4) ที่สูงชันและภูเขา เป็นเขตที่มีความสูงห่างจากระดับน้ำทะเลประมาณ 300 เมตรขึ้นไป ส่วนใหญ่อยู่ทางตอนกลางและทางด้านตะวันออก ตอนกลางของจังหวัดตั้งแต่อำเภอเมือง อำเภอบ้านบึง บางส่วนของอำเภอศรีราชา อำเภอหนองใหญ่ และอำเภอบ่อทอง มีเทือกเขาทอดตัวในแนวตะวันออกเฉียงใต้กับตะวันตกเฉียงเหนือ 3 เทือกเขานานกัน เทือกเขาที่อำเภอหนองใหญ่ และอำเภอบ่อทองเป็นแหล่งที่พบแร่ทองคำ ส่วนเทือกเขาใหญ่ซึ่งอยู่ในเขตอำเภอบ่อทองติดกับจังหวัดระยองเป็นแหล่งที่พบแร่พลวง นอกจากนี้ยังพบหอยอมเทือกเขากระจัดกระจายอยู่ที่อำเภอสัตหีบ เทือกเขาที่สำคัญ ได้แก่ เขาเขียว – เขาชมพู่ เขาเรือแตก และเขาชะอาง ส่วนที่เหลือเป็นพื้นที่ภูเขา ซึ่งมีเพียงร้อยละ 11.23 ของพื้นที่จังหวัด ส่วนใหญ่เป็นภูเขาหินทรายเป็นหอยอมเล็ก ๆ กระจายทั่วทั้งจังหวัด

2.5) เกาะ บริเวณชายฝั่งทะเลชลบุรีมีเกาะประมาณ 46 เกาะ เกาะที่ใหญ่ที่สุดคือ เกาะคราม เกาะสีชัง และเกาะล้าน ตามลำดับ เกาะสีชังอยู่ห่างจากอำเภอศรีราชาไปทางทิศตะวันตก 8.5 กิโลเมตร เป็นเกาะที่มีรูปร่างยาววางตัวในแนวเหนือ – ใต้ โดยรอบประกอบด้วยเกาะขามใหญ่ เกาะขามน้อย เกาะโปลง และเกาะร้านดอกไม้ ทางตะวันออกมีเกาะสัมปันธ์ อำเภอนี้อีก ทางใต้มีเกาะยายท้าว เกาะค้างคาว และเกาะท้ายตาหมื่น เกาะสีชังเป็นเกาะที่มีขนาดใหญ่ มีพื้นที่ 6.45 ตารางกิโลเมตร ห้อมล้อมรอบ ๆ เกาะ ประกอบด้วยแนวปะการังและหินใต้น้ำ

3. ลักษณะภูมิอากาศ เนื่องจากพื้นที่ส่วนใหญ่ทางทิศตะวันตกจรดอ่าวไทยทำให้มีลักษณะอากาศแบบฝนเมืองร้อน โดยในฤดูมรสุมตะวันออกเฉียงใต้จะมีอากาศชุ่มชื้นและมีฝนตกจากสถิติระยะ 10 ปี พบว่าปริมาณน้ำฝนที่ตกตลอดปีจะอยู่ระหว่าง 1,000 – 1,700 มิลลิเมตร และรวมจำนวนวันที่ฝนตกทั้งปีไม่ต่ำกว่า 100 วัน แต่ในปี 2540 มีปริมาณน้ำฝนที่ตกตลอดทั้งปีเพียงเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

690.30 มิลลิเมตร และช่วงที่ฝนตกชุกที่สุดอยู่ระหว่างเดือนกันยายน – ตุลาคม ส่วนช่วงอากาศร้อน จะอยู่ระหว่างเดือนมีนาคม – พฤษภาคม แต่ในฤดูมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ หรือฤดูหนาวจะมี อากาศแห้งแล้ง อุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ย (ปี พ.ศ. 2540) ประมาณ 35.58 องศาเซลเซียส และอุณหภูมิต่ำสุดประมาณ 22.97 องศาเซลเซียส โดยอุณหภูมิต่ำสุดเฉลี่ยและอุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ยแต่ละปีไม่แตกต่างกันมากนัก จึงทำให้อากาศในฤดูร้อนไม่ร้อนจัดและฤดูหนาวไม่หนาวจัด โดยสรุป ลักษณะภูมิอากาศของจังหวัดชลบุรี ถือได้ว่าไม่ต่างไปจากลักษณะภูมิอากาศของจังหวัดอื่น ๆ ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคกลางมากนัก

3.1) ปริมาณน้ำฝน ปริมาณน้ำฝนของจังหวัดชลบุรีระหว่างปี พ.ศ. 2535 ถึง พ.ศ. 2540 จะอยู่ในช่วง 909.8 มม. ถึง 1,577.2 มม. ฝนตกมากที่สุดในปี พ.ศ. 2539 วัดได้ถึง 1,577.2 มม. จำนวนวันฝนตก 142 วัน ส่วนฝนตกน้อยที่สุดในปี พ.ศ. 2536 วัดได้ 909.8 มม. จำนวนวันฝนตก 104 วัน ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเกิดฝนตกมากในจังหวัดชลบุรี ได้แก่ พายุดีเปรสชัน ร่องมรสุม และความใกล้ – ไกลทะเล

3.2) อุณหภูมิ ในระหว่างปี พ.ศ. 2535 ถึง พ.ศ. 2540 จังหวัดชลบุรีมี อุณหภูมิเฉลี่ยตลอดปี มีค่าอยู่ในช่วง 28.55 องศาเซลเซียสถึง 29.32 องศาเซลเซียส อุณหภูมิต่ำสุด จะอยู่ในช่วง 21.16 องศาเซลเซียส ถึง 24.83 เซลเซียส โดยอุณหภูมิต่ำสุดที่วัดได้ 21.16 องศาเซลเซียสเมื่อปี พ.ศ. 2535 และอุณหภูมิสูงสุดอยู่ในช่วง 33.36 องศาเซลเซียส ถึง 36.63 องศาเซลเซียส โดยอุณหภูมิสูงสุดที่วัดได้ 36.63 องศาเซลเซียส เมื่อปี พ.ศ. 2538

3.3) ความชื้นสัมพัทธ์ ความชื้นสัมพัทธ์ คือ อัตราส่วนระหว่างมวลของไอน้ำที่มีอยู่จริงกับมวลไอน้ำอิ่มตัว ณ อุณหภูมินั้น ความชื้นสัมพัทธ์สามารถคิดเป็นอัตราส่วนหรือร้อยละ จังหวัดชลบุรีความชื้นสัมพัทธ์มีค่าสูงตลอดปี แต่จะสูงมากที่สุดถึง 92 % ในเดือนกันยายน และความชื้นสัมพัทธ์ต่ำสุดคือ 47 %, 48 % ในช่วงฤดูหนาวเดือนธันวาคมและมกราคม นอกจากความชื้นในอากาศที่มีมากแล้วยังมีละอองเกลือที่ได้รับอิทธิพลจากลมทะเลอีก ทำให้หลังคาบ้านที่ ทำด้วยสังกะสีเกิดสนิมเร็ว และอัตราการฟุ้งกระจายของสัตว์รบกวนก็เร็วกว่าจังหวัดที่อยู่ห่างชายฝั่งทะเล ทำให้จังหวัดชลบุรีมีอยู่ช่อมรลยนต์ และช่อมลสัตว์จำนวนมาก ทิศทางลมในฤดูร้อนประมาณ เดือนมีนาคม ถึงมิถุนายน ได้รับอิทธิพลจากลมตะวันออกเฉียงเหนือทำให้ทะเลเรียบ ไม่มีคลื่น น้ำใส ทะเลนิ่ง เหมาะแก่การพักผ่อนตามชายทะเล

3.4) ลม ลมที่มีอิทธิพลต่อจังหวัดชลบุรี คือ ลมบก ลมทะเล และลมตามฤดูกาล ซึ่งมีปรากฏเฉพาะจังหวัดชลบุรี เช่น ลมพัททยา ชาวอำเภอบางละมุงเรียกลมที่พัดจากทิศตะวันตกเฉียงใต้ตอนต้นฤดูฝนว่า ลมพัททยา เมื่อพิจารณาตามหลักอุตุนิยมวิทยาแล้วคงเป็นลมที่พัดมาในเดือนพฤษภาคมมากกว่า ในเดือนนี้มวลอากาศที่เคลื่อนตัวเข้าสู่ประเทศไทย มีกำเนิดมาจากถิ่นร้อนและสงบเงียบ (Modified Tropical South Indian Air Mass) มีคุณสมบัติร้อนและชุ่มชื้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฉะนั้นจึงเป็นลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ต้นฤดูกาลที่ชาวชนบทหรือท้องถิ่นเรียกชื่อลมแตกต่างกันไป จากวงการอุตุนิยมหาวิทยาลัย

3.1.4 ทรัพยากรธรรมชาติ

จังหวัดชลบุรีมีทรัพยากรธรรมชาติที่เอื้ออำนวยต่อการดำรงชีพอยู่มากมายหลายอย่าง สามารถนำมาใช้เป็นวัตถุดิบและปัจจัยในการผลิตเพื่อบริโภคมากมาย ทั้งแร่ธาตุ ดิน หิน สัตว์ต่างๆ ทั้งสัตว์บก สัตว์น้ำ ซึ่งประกอบด้วย สัตว์น้ำจืด น้ำเค็ม และน้ำกร่อย ดินในพื้นที่จังหวัดชลบุรีก็มีลักษณะที่เหมาะสมกับการเกษตร การเพาะปลูก ทั้งพืชไร่พืชสวน โดยแบ่งแยกตามประเภทของ ทรัพยากรธรรมชาติ ได้ดังนี้

1. แร่ธาตุ มีการสำรวจพบแร่หลายชนิด ได้แก่ แร่พลวง เหล็ก แคลไซต์ โคลโลไมต์ เฟลสปาร์ แมงกานีส คาร์เนต ตีบุกและทองคำ แต่แร่ที่มีการทำเหมืองและมีการทำการผลิต คือ แร่พลวงและแร่เหล็ก
2. ทรัพยากรดิน ดินส่วนใหญ่ที่พบ ได้แก่ ดินในอันดับ Ultisols โดยพบกลุ่มดิน Paleustults มากถึงร้อยละ 45 ของพื้นที่จังหวัด มีลักษณะดินเป็นดินเนื้อหยาบ มีธาตุอาหารพืชตามธรรมชาติ ร่องลงไปได้แก่ กลุ่มดิน Quartzipsaments ซึ่งมีลักษณะเนื้อดินเป็นทรายจัด ร้อยละ 20 ของพื้นที่จังหวัด ดินอีกกลุ่มหนึ่งซึ่งพบมากเป็นอันดับที่สาม ได้แก่ ดินบริเวณที่ราบลุ่มต่ำ มีน้ำท่วมขัง มีร้อยละ 16 ของพื้นที่จังหวัด ดินนี้โดยทั่วไปมีเนื้อดินละเอียด นอกจากนี้ยังมีพื้นที่เดี่ยวๆ และภูเขาที่มีความลาดชันมากกว่า 35 % ซึ่ง ไม่เหมาะสมต่อการใช้ประโยชน์ทางการเกษตรกรรมอีกร้อยละ 11 ของพื้นที่จังหวัด
3. ทรัพยากรน้ำ ในปัจจุบันจังหวัดชลบุรีต้องอาศัยแหล่งน้ำธรรมชาติและแหล่งน้ำที่สร้างขึ้น เพื่อให้มีปริมาณน้ำเพียงพอต่อการบริโภค การอุตสาหกรรม และการเกษตรกรรม เนื่องจากจังหวัดชลบุรี ไม่มีแม่น้ำไหลผ่านและแหล่งน้ำธรรมชาติมีน้อย แหล่งน้ำธรรมชาติจังหวัดชลบุรีมีแหล่งน้ำธรรมชาติที่สำคัญคือ แม่น้ำ ห้วย ลำธาร คลอง 412 สาย ซึ่งในจำนวนนี้มีที่ใช้งานได้ในฤดูแล้ง 368 สาย มีหนอง บึง 94 แห่ง ที่มีสภาพใช้งานได้ในฤดูแล้ง 48 แห่ง มีน้ำพุ น้ำซับ 1 แห่ง ที่มีสภาพใช้งานได้ในฤดูแล้ง 1 แห่ง และอื่น ๆ 94 แห่ง ที่มีสภาพใช้งานได้ในฤดูแล้ง 88 แห่ง
4. ทรัพยากรป่าไม้ โดยทั่วไปเดิมสภาพป่าในจังหวัดชลบุรี เคยเป็นป่าดงดิบ ป่าเบญจพรรณ และป่าชายเลน โดยเฉพาะที่เขาเขียวเคยมีสัตว์ป่าชุกชุม แต่ปัจจุบันถูกทำลายเป็นอย่างมาก จังหวัดชลบุรีมีพื้นที่ทั้งหมด (Total Area) จำนวน 4,363.00 ตารางกิโลเมตร มีพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ จำนวน 9 ป่า เนื้อที่ 1,450 ตารางกิโลเมตร หรือ 906,396 ไร่ จากการแปลภาพถ่ายดาวเทียม Landsat -5 บันทึกรูปภาพในปี พ.ศ. 2534 ประกอบกับการตรวจสอบทางภาคพื้นดินในปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พ.ศ. 2536 และ พ.ศ. 2535 พบว่าเกลือเนื้อที่ป่าที่มีสภาพสมบูรณ์ประมาณ 246 ตารางกิโลเมตร หรือ ประมาณ 5.63 เปอร์เซ็นต์

3.1.5 สภาพแวดล้อม

จังหวัดชลบุรีมีการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจตามแนวทางการพัฒนาประเทศ ซึ่งส่งผลให้สภาพแวดล้อมมีความเปลี่ยนแปลงไปจากสภาพที่เป็นอยู่ตามธรรมชาติ สภาพแวดล้อมดังกล่าวเป็นผลมาจากการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้น สามารถสรุปได้ดังนี้

1. การคมนาคมขนส่ง จังหวัดชลบุรีมีจุดเด่นในด้านการคมนาคมและการขนส่ง คือ เป็นจังหวัดที่มีระบบการคมนาคมและการขนส่งที่ทั่วถึงและสะดวกในทุกด้าน ทั้งการขนส่งทางบก ทางเรือ และทางอากาศ ปัจจุบันจังหวัดชลบุรียังมีการขนส่งทางท่อสำหรับสินค้าเหลว ได้แก่ น้ำมันและสารเคมีอีกด้วย ถึงแม้การคมนาคมขนส่งของจังหวัดชลบุรีในปัจจุบันจะอาศัยการคมนาคมขนส่งทางบกเป็นหลัก แต่การขนส่งทางเรือและการขนส่งทางอากาศจะมีศักยภาพสูงมากในอนาคต หากรัฐได้มีการลงทุนพัฒนาอย่างจริงจัง

1.1) การขนส่งทางบก การขนส่งทางบกของจังหวัดชลบุรีในปัจจุบัน ประกอบด้วย การขนส่งทางรถไฟ และการขนส่งทางถนน ตามรายละเอียดดังนี้

การขนส่งทางรถไฟ การขนส่งทางรถไฟของจังหวัดชลบุรีอาศัยเส้นทางรถไฟสายตะวันออก โดยเริ่มต้นจากกรุงเทพฯ – ฉะเชิงเทรา – อำเภอสรีราชา เมื่อรัฐบาลมีโครงการพัฒนาพื้นที่บริเวณชายฝั่งทะเลตะวันออก การรถไฟแห่งประเทศไทยจึงได้ดำเนินการก่อสร้างทางรถไฟสายนี้ขึ้น เพื่อรองรับการขนส่งสินค้าจากท่าเรือน้ำลึกสัตหีบ ท่าเรือน้ำลึกและนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง และขนส่งสินค้าจากท่าเรือน้ำลึกและนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด โดยมี การสร้างทางรถไฟ 3 สาย คือ

ทางรถไฟสายฉะเชิงเทรา – สัตหีบ

ทางรถไฟสายศรีราชา – แหลมฉบัง

ทางรถไฟสายสัตหีบ – มาบตาพุด

การขนส่งทางรถยนต์ การขนส่งทางถนนเป็นการขนส่งที่สำคัญมากที่สุดของจังหวัดชลบุรี และในอนาคตจะมีบทบาทมากขึ้น จากสถิติเมื่อปลายปี พ.ศ. 2536 จังหวัดชลบุรีมีถนนที่สร้างแล้วเสร็จ เป็นระยะทาง 774.12 กิโลเมตร เป็นทางหลวงแผ่นดินคิดเป็นระยะทาง 385.060 กิโลเมตร

1.2) การขนส่งทางท่อ ปัจจุบันการปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย (ปตท.) ได้ร่วมลงทุนกับ โรงกลั่นและบริษัทขายปลีกน้ำมันสำหรับรถยนต์ สร้างระบบการขนส่งน้ำมันทางท่อขึ้น 2 โครงการ ได้แก่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1) โครงการขนส่งน้ำมันทางท่อจากอำเภอศรีราชาไปชองนนทรี กรุงเทพฯ โดยวางขนานไปตามทางรถไฟ
- 2) โครงการขนส่งน้ำมันทางท่อจากอำเภอศรีราชา ผ่านอำเภอดำลูกกา ไปสิ้นสุดที่จังหวัดสระบุรี

โครงการเหล่านี้ดำเนินการแล้วเสร็จตั้งแต่ปี พ.ศ. 2537 ซึ่งระบบขนส่งดังกล่าวนี้ควบคุมโดยระบบคอมพิวเตอร์ การขนส่งทางท่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มความปลอดภัยจากการขนส่ง นอกจากนี้ยังช่วยลดค่าใช้จ่ายในการขนส่ง และลดปัญหาการจราจรภายในจังหวัดชลบุรีและจังหวัดใกล้เคียงด้วย

1.3) การขนส่งทางน้ำ จังหวัดชลบุรีมีจุดเด่นในเรื่องของการขนส่งทางน้ำอย่างมาก เนื่องจากสภาพทางภูมิศาสตร์ของจังหวัดเอื้ออำนวยต่อการขนส่งทางทะเล กล่าวคือ พื้นที่ด้านตะวันออกของจังหวัดเป็นชายฝั่งทะเลที่มีแนวยาวเป็นระยะทางหลายร้อยกิโลเมตร บางแห่งเป็นชายหาดที่สวยงามและบางแห่งเหมาะที่จะเป็นท่าเรือ ทำให้ชายฝั่งทะเลของจังหวัดมีท่าเทียบเรือประมงและท่าเทียบเรือสินค้าทั้งที่เป็นท่าเทียบเรือของเอกชนและท่าเรือพาณิชย์สำหรับขนส่งสินค้าไปต่างประเทศและขนส่งสินค้าเลียบตามชายฝั่งทะเลตะวันออกเข้าสู่ท่าเรือกรุงเทพฯ เป็นจำนวนมาก ท่าเรือของเอกชนในเขตอำเภอศรีราชา ได้แก่ ท่าเรือขนส่งน้ำมันของ โรงกลั่นน้ำมันไทยออยล์ บริษัท เอส ไซ และการปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย ซึ่งประกอบด้วยท่าเทียบเรือขนน้ำมันดิบ และท่าเทียบเรือน้ำมันกลั่นแล้ว นอกจากนี้ยังมีท่าเทียบเรือผาแดงของบริษัท ศรีราชา ฮาเบอร์ ซึ่งทำการขนส่งเหล็กเป็นสำคัญ เปิดดำเนินการเมื่อเดือนธันวาคม พ.ศ. 2536

1.4) การขนส่งทางอากาศ ถึงแม้จังหวัดชลบุรีจะไม่มีสนามบินพาณิชย์ภายในจังหวัด แต่ในอนาคตการขนส่งทางอากาศของจังหวัดชลบุรีจะสะดวกมากขึ้นเมื่อท่าอากาศยานนานาชาติกรุงเทพฯ แห่งที่ 2 (สนามบินหนองงูเห่า) สร้างเสร็จ สนามบินนี้ตั้งอยู่ในเขตอำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ อยู่ห่างจากจังหวัดชลบุรีประมาณ 35 – 40 กิโลเมตร ผู้ที่เดินทางจากสนามบินหนองงูเห่าถึงจังหวัดชลบุรีจะใช้เวลาเดินทางไม่ถึงครึ่งชั่วโมงหากใช้ทางด่วนพิเศษ กรุงเทพฯ – ชลบุรี

3.1.6 ประชากร

1. ลักษณะโครงสร้างประชากร ชาติพันธุ์ ภาษา ศาสนา ชลบุรีเป็นเมืองที่ตั้งอยู่ชายทะเล ประชากรที่ตั้งถิ่นฐานอยู่ในดินแดนแห่งนี้แต่เดิม ได้แก่ ชาวจีน อินเดีย ซึ่งมีความชำนาญในการเดินเรือมาแต่โบราณ ชนสองกลุ่มนี้อาศัยอยู่ปะปนกับชนพื้นเมืองมานานับศตวรรษจนผสมกลมกลืนเป็นชนกลุ่มเดียวกัน นอกจากนี้ยังมีชาวลาวมาตั้งรกรากในจังหวัดชลบุรีในสมัยรัตนโกสินทร์แถบอำเภอพนัสนิคม มีประเพณีและแนวทางดำเนินชีวิตในทางพุทธศาสนา และประเพณีจีน มีวัฒนธรรมวิถีชีวิตที่เห็นชัดเจนเกี่ยวกับประเพณี ความเชื่อเกี่ยวกับทางทะเล และเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเกษตร เช่น ประเพณีทำบุญกองข้าว ประเพณีวันไหล ประเพณีสงกรานต์ ประเพณีทำบุญกลางบ้าน ประเพณีวิ่งควาย ประเพณีคนตายตีฆ้อง เป็นต้น

2. ประชากร ในปี พ.ศ. 2541 จังหวัดชลบุรีมีประชากรมากเป็นอันดับ 1 ของเขต 3 คิดเป็นร้อยละ 26.91 ของประชากรทั้งเขต โดยมีประชากรรวมทั้งสิ้น 1,028,625 คน จำแนกเป็นชาย 523,295 คน หญิง 505,330 คน

ชลบุรีมีประชากรจำนวนกว่าหนึ่งล้านคน เมื่อพิจารณาถึงจำนวนประชากรในแต่ละอำเภอ พบว่าอำเภอเมืองชลบุรี เป็นอำเภอที่มีประชากรมากที่สุด รองลงมาได้แก่อำเภอบางละมุง และอำเภอศรีราชา ปัจจุบันมีการเคลื่อนย้ายแรงงานมาจากต่างจังหวัดมาก เนื่องจากมีโรงงานอุตสาหกรรมและแหล่งท่องเที่ยวจำนวนมาก อัตราความหนาแน่นของประชากรโดยเฉลี่ยประมาณ 267.39 คน ต่อตารางกิโลเมตร

แรงงานในจังหวัดชลบุรีเดิมเป็นแรงงานภาคการเกษตร แต่ปัจจุบันมีแนวโน้มลดลงและไปเพิ่มขึ้นในส่วนของแรงงานภาคอุตสาหกรรมและบริการ เนื่องจากการที่มีโรงงานอุตสาหกรรมและบริการ เนื่องจากการที่มีโรงงานอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้น ประชากรที่ย้ายเข้ามามากที่สุด คือ จากภาคตะวันออกเฉียงเหนือเพื่อมาหางานทำ และย้ายตามบุคคลในครัวเรือนที่มาทำงานอยู่ก่อนแล้ว

3. ศาสนา ประชากรในจังหวัดชลบุรีส่วนมากนับถือศาสนาพุทธ รองลงมาคือศาสนาอิสลาม เนื่องจากการย้ายประชากรจากเขตมีนบุรีและหนองจอก กรุงเทพมหานคร มาอยู่ในจังหวัดชลบุรีเป็นจำนวนมาก นอกจากนี้ยังมีประชากรที่นับถือศาสนาคริสต์ และศาสนาซิกจากต่างประเทศมาตั้งถิ่นฐานอยู่ในเมืองพัทยาด้วย

4. อาชีพ ทำเลที่ตั้งของจังหวัดชลบุรีอยู่ติดกับชายฝั่งทะเลตะวันออกของอ่าวไทย มีหาดทรายที่สวยงาม มีเกาะเล็ก ๆ จำนวน 46 เกาะ มีพื้นที่ราบสลับกับเนินดิน ลักษณะเป็นลูกฟูกและอยู่ไม่ไกลจากกรุงเทพมหานคร การคมนาคมขนส่งตลอดจนการเดินทางนับว่าสะดวกมาก จึงทำให้เกิดอาชีพต่างหลากหลายทั้งเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรมและบริการต่าง ๆ ทำให้ประชาชนมีรายได้เฉลี่ยต่อคนสูงเมื่อเทียบกับจังหวัดอื่น และทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายแรงงานจากต่างจังหวัดเข้าสู่จังหวัดชลบุรี ทั้งภาคอุตสาหกรรม เกษตรกรรมและบริการ

5. การบริการ หากพิจารณาตามประเภทธุรกิจการค้าจะเห็นได้ว่า ธุรกิจที่มีการขยายตัวอย่างต่อเรื่องในระดับสูง ได้แก่ สาขาบริการ เช่น การรับจ้างต่าง ๆ รวมทั้งธุรกิจโรงแรมและภัตตาคารด้วย ทั้งนี้เนื่องจากจังหวัดชลบุรีเป็นจังหวัดที่มีชายหาดที่สวยงาม มีเกาะที่ไม่ห่างจากชายฝั่ง และมีสถานที่ท่องเที่ยวจำนวนมาก โดยเฉพาะเมืองพัทยา ซึ่งเป็นสถานที่ท่องเที่ยวระดับนานาชาติ ทำให้ธุรกิจด้านการบริการและการโรงแรมมีอัตราขยายตัวอย่างมาก จังหวัดชลบุรีมีประเภทธุรกิจการค้าและบริการต่าง ๆ คือ โรงแรมและภัตตาคาร ร้านอาหารของ โรงสี โรงเลื่อย การค้าหลายหลักทรัพย์ การรับจ้างทำสิ่งของ รับจ้างแท็กซี่ รับจ้างอื่น ๆ สถานอาบอบนวด การให้เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เช่าทรัพย์สิน คลังสินค้า การขนส่ง ตัวแทนจำหน่าย การค้าอสังหาริมทรัพย์ ธนาคารและประกันภัย มหรสพ อาชีพการค้าขาย พาณิชยกรรม และอื่น ๆ

จังหวัดชลบุรีเป็นศูนย์กลางของภาคตะวันออกในเชิงธุรกิจการค้า โดยมีท่าเรือแหลมฉบังและท่าเรือเกาะสีชังเป็นท่าเรือสมัยใหม่ของประเทศ และพัทยาเป็นเมืองท่องเที่ยวนานาชาติควบคู่ไปกับศูนย์กลางธุรกิจการค้า ซึ่งเป็นผลมาจากการพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเลภาคตะวันออก หรือ Eastern Seaboard โดยมีสถานประกอบการที่จดทะเบียนในปี พ.ศ. 2540 จำนวน 1,472 ราย แยกเป็นร้านค้าเอกชน จดทะเบียนพาณิชย์ 569 ราย (เฉพาะเขตอำเภอเมืองชลบุรี) บริษัทจำกัด 517 ราย ห้างหุ้นส่วนจำกัด 332 ราย ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับสถิติในปีที่ผ่านมาจะเห็นว่าอัตราการขยายตัวลดลง มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมของจังหวัดชลบุรี 193,790.104 ล้านบาท รายได้เฉลี่ยต่อหัว 206,599 บาท

6. **อุตสาหกรรม** การอุตสาหกรรมมีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจของจังหวัดชลบุรีเป็นอย่างมากทั้งในแง่ของการจ้างงาน การลงทุน และสัดส่วนของมูลค่าเพิ่มต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมของจังหวัดชลบุรี โรงงานส่วนใหญ่รวมตัวอยู่หนาแน่นในเขตอำเภอเมือง อำเภอบ้านบึง และอำเภอศรีราชา โดยอำเภอเมืองมีจำนวนโรงงานเพิ่มขึ้น 39 โรง เป็นโรงงานขนาดเล็ก มีการจ้างงานน้อย ในขณะที่โรงงานในเขตอำเภอศรีราชามีจำนวนเพิ่มขึ้น 23 โรงงาน แต่มีขนาดใหญ่ ใช้เงินทุนมากและสามารถจ้างแรงงานได้มากกว่าในอำเภอเมือง มีการใช้เทคโนโลยีการผลิตสูงและเน้นการใช้ทุนมากกว่าการใช้แรงงาน อุตสาหกรรมที่มีการลงทุนสูงสุด ได้แก่ อุตสาหกรรมด้านปิโตรเลียมและผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี โรงงานในจังหวัดชลบุรี ส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมผลิตโลหะ รองลงมาได้แก่ อุตสาหกรรมชิ้นส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์พลาสติกและยาง อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง และผลิตภัณฑ์จากไม้ ในปี พ.ศ. 2540 จังหวัดชลบุรีมีโรงงานรวม 130 โรง คิดเป็นจำนวนเงินลงทุน 20,302,260,510 บาท

7. **การสาธารณสุข** จังหวัดชลบุรีมีความพร้อมในด้านการสาธารณสุข เนื่องจากมีสถานบริการสาธารณสุขเป็นจำนวนมาก และกระจายอยู่ตามอำเภอต่าง ๆ อย่างทั่วถึง มีทั้งสถานบริการสาธารณสุขของรัฐบาล และของเอกชน ซึ่งเมื่อคิดจำนวนสถานบริการสาธารณสุขแผนปัจจุบัน รวมทั้งร้านขายยาแล้วมีทั้งสิ้นประมาณ 947 แห่ง เป็นของรัฐบาล 133 แห่ง เป็นของเอกชน 814 แห่ง อย่างไรก็ตามเมื่อพิจารณาสัดส่วนประชากรต่อบุคลากรด้านสาธารณสุขในทุกด้านของชลบุรี พบว่าต่ำกว่าอัตราเฉลี่ยของภาคตะวันออก ซึ่งผลของมาตรการประกันสังคมของภาครัฐที่มีต่อโรงงานอุตสาหกรรม มีส่วนกระตุ้นให้โรงพยาบาลใหญ่ ๆ ในกรุงเทพฯ และจังหวัดใกล้เคียงมาตั้งสาขาเพื่อรับประกันสังคมจากโรงงานในท้องถิ่น

8. **โครงสร้างการบริหารการปกครอง** ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 108 ฉบับพิเศษ ตอนที่ 156 ลงวันที่ 4 กันยายน 2534) ได้กำหนดให้มีการจัดระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาคเป็นจังหวัดและอำเภอ มีเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฐานะเป็นนิติบุคคล การตั้งยุบและเปลี่ยนแปลงเขตจังหวัดให้ตราเป็นพระราชบัญญัติ ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นหัวหน้าบังคับบัญชาข้าราชการของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงมหาดไทย ส่วนราชการที่สำคัญและสังกัดกระทรวงมหาดไทย คือ สำนักงานจังหวัดและที่ทำการปกครองจังหวัด อำเภอเป็นหน่วยราชการบริหารรองจากจังหวัด การตั้งยุบและเปลี่ยนแปลงอำเภอ ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา มีนายอำเภอเป็นหัวหน้าปกครองบังคับบัญชาข้าราชการในอำเภอ และงานบริหารราชการของอำเภอ ส่วนราชการประจำอำเภอที่สำคัญ คือ ที่ทำการปกครองอำเภอ จังหวัดชลบุรีมี 10 อำเภอ และ 1 กิ่งอำเภอ ตั้งตามกฎหมายลักษณะการปกครองท้องที่ พ.ศ. 2457 ตำบลและหมู่บ้านเป็นหน่วยราชการปกครองส่วนย่อยของอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ตั้งตามกฎหมายลักษณะการปกครองท้องที่ พ.ศ. 2457 ตำบลจัดขึ้นโดยประกาศของกระทรวงมหาดไทย มีกำนันเป็นผู้รับผิดชอบตำบล ส่วนหมู่บ้านจัดตั้งโดยประกาศจังหวัด มีผู้ใหญ่บ้านเป็นผู้รับผิดชอบหมู่บ้าน จังหวัดชลบุรีมี 92 ตำบล

เมืองพัทยา การบริหารราชการเมืองพัทยา จัดตั้งตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. 2521 เมืองพัทยามีฐานะเป็นนิติบุคคลประกอบด้วย สภาเมืองพัทยา และปลัดเมืองพัทยา

สภาเมืองพัทยา ประกอบด้วยสมาชิก 2 ประเภท คือ สมาชิกที่มาจากการเลือกตั้งจากประชาชนจำนวน 9 คน และสมาชิกจากการแต่งตั้งโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จำนวน 8 คน โดยสภาเมืองพัทยาจะเลือกสมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นนายกเมืองพัทยา มีหน้าที่บริหารกิจการเมืองพัทยาดำเนินนโยบายตามสภาเมืองพัทยาปลัดเมืองพัทยามาจากการแต่งตั้งโดยสภาเมืองพัทยาตามที่นายกเมืองพัทยาเสนอผู้ซึ่งไม่ได้เป็นสมาชิกสภาเมืองพัทยายอย่างน้อย 2 คน แต่ไม่เกิน 3 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

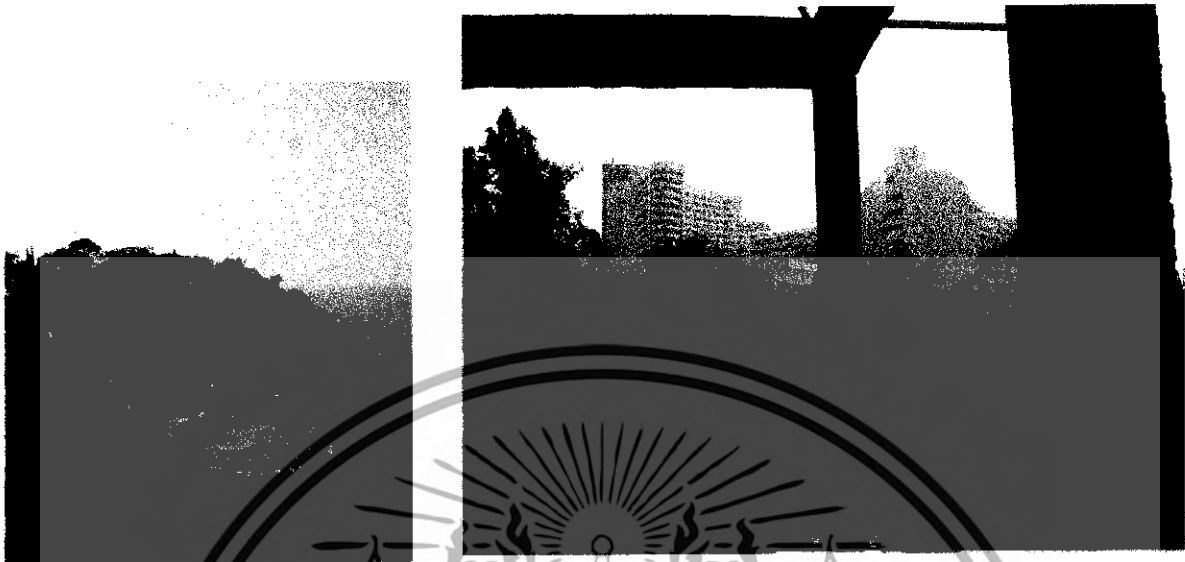


ภาพที่ 3.5 แสดงสภาพแวดล้อมบริเวณด้านหน้าทางเข้าโครงการ ทางด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 3.6 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือติดกับ รอยัล คอนโด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

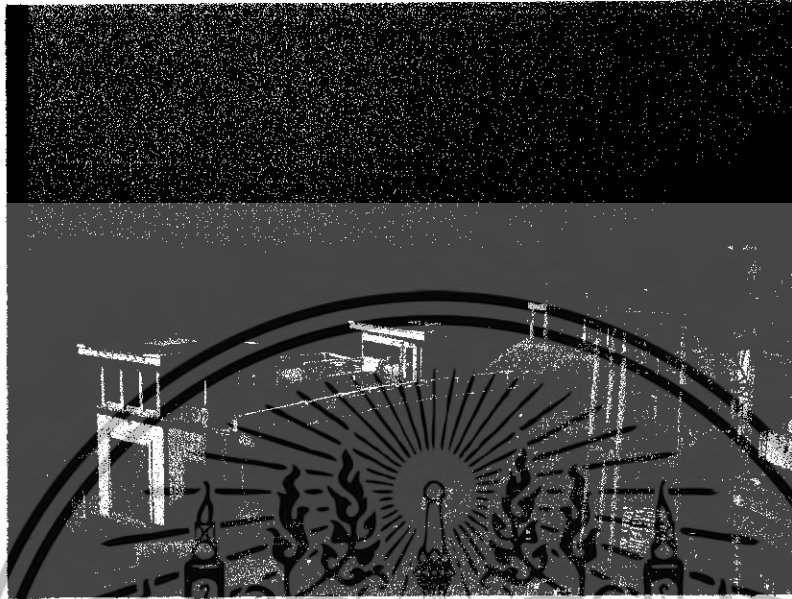


ภาพที่ 3.7 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้ติดกับ โรงแรมรอยัล ครีฟฟ์



ภาพที่ 3.7 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออกติดกับเขา ศทร. เมืองพัทยา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.7 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตกติดกับทะเล

3.2.2 การเข้าสู่โครงการ

การเข้าสู่โครงการ โรงแรมอัมบุรายา รีสอร์ท แอนด์ สปา ห่างจากตัวเมืองพัทยา ประมาณ 7 กิโลเมตรไปตามถนนพัทยา-นาเกลือ หลังเขา ศทร. เมืองพัทยา

3.2.3 การศึกษาลักษณะของโครงการ

อาคาร โรงแรมอัมบุรายา รีสอร์ท แอนด์ สปา มีพื้นที่อาณาเขต ติดต่อกับพื้นที่ต่างๆ

ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ รอยัลคอนโด
ทิศใต้	ติดต่อกับ รอยัลครีฟท์ โฮเทล
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ เขา ศทร.เมืองพัทยา
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ ดิคทะเล

3.2.4 การศึกษาสถาปัตยกรรมของอาคาร

อาคารของโครงการ โรงแรมอัมบุรายา รีสอร์ท แอนด์ สปา ตัวอาคารได้แก่ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคาร A เป็นอาคารต้อนรับอยู่บริเวณส่วนหน้าของโครงการเป็นอาคารสามชั้น ประกอบด้วยส่วน LOBBY HALL , LOBBY LOUNGE , COFFEE SHOP RESTAURANT , SPA , SHOP

อาคาร B เป็นอาคารพักอาศัยสามชั้น ตัวอาคารแยกเป็นอาคารขนาดสี่ห้องพัก หกห้องพัก และแปดห้องพัก และเป็นอาคารรวมเชื่อมต่อกันขนาดห้าสิบสี่ห้องพัก อยู่บริเวณด้านหน้าของโครงการ และกระจายกันอยู่บริเวณรอบนอกของโครงการด้านทิศเหนือกับทิศใต้

อาคาร C เป็นอาคารพักอาศัยแบบ VILLA สองชั้นขนาดสี่ห้องพัก จำนวนสิบหลัง และอาคารที่เป็น VILLA SUITE หนึ่งหลัง อยู่บริเวณตรงกลางโครงการ

อาคาร D เป็นอาคารร้านอาหารตัวอาคารเป็นอาคารสามชั้น ลักษณะตัวอาคารโค้งส่วนหน้าอาคารหันไปทางทิศตะวันตกติดกับทะเล

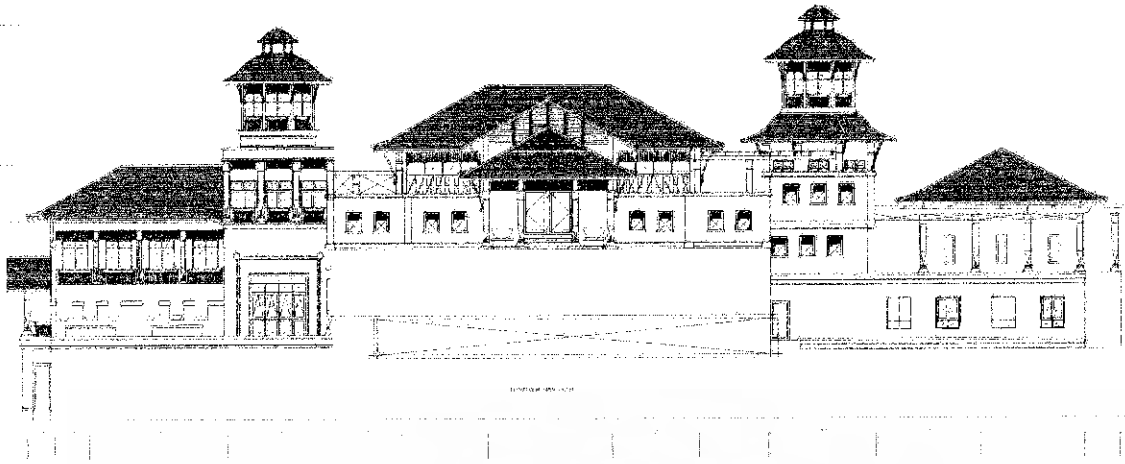


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.8 แสดงแผนที่ตั้งอาคารของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.9 แสดงอาคารต้อนรับด้านทิศตะวันออก

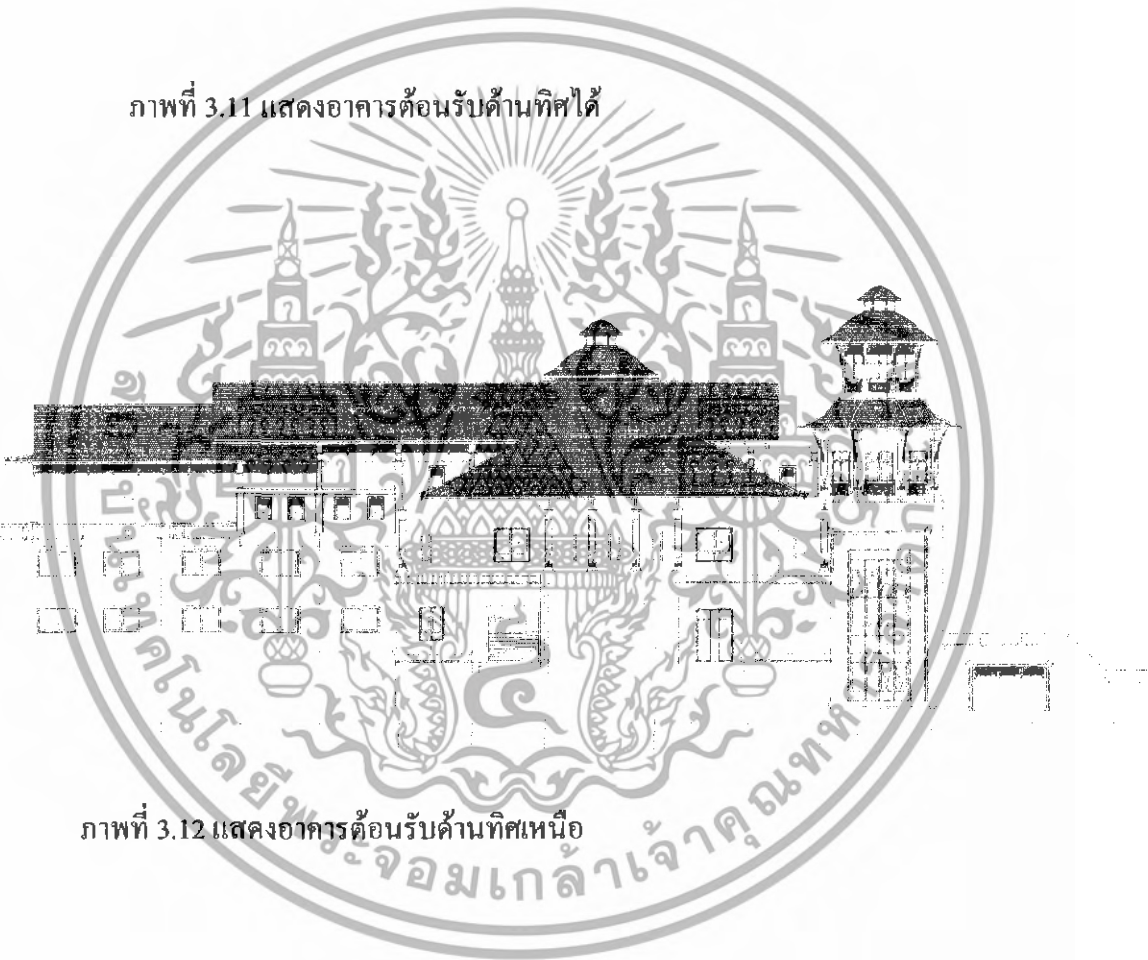


ภาพที่ 3.10 แสดงอาคารต้อนรับด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

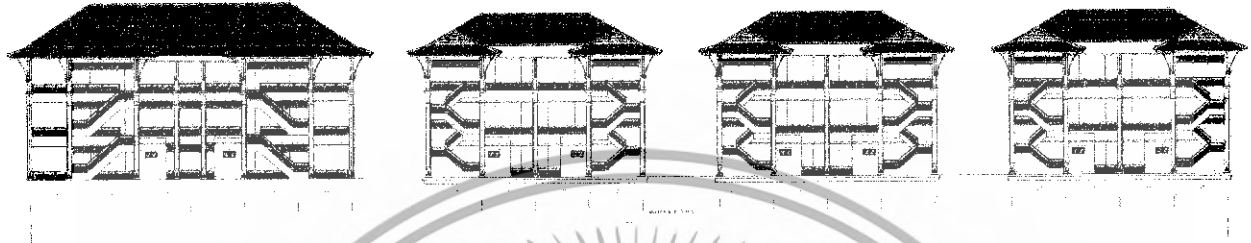


ภาพที่ 3.11 แสดงอาคารต้อนรับด้านทิศใต้



ภาพที่ 3.12 แสดงอาคารต้อนรับด้านทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.13 แสดงอาคารพักอาศัย E F G H ทิศตะวันตก



ภาพที่ 3.14 แสดงอาคารพักอาศัย E F G H ด้านทิศตะวันออก

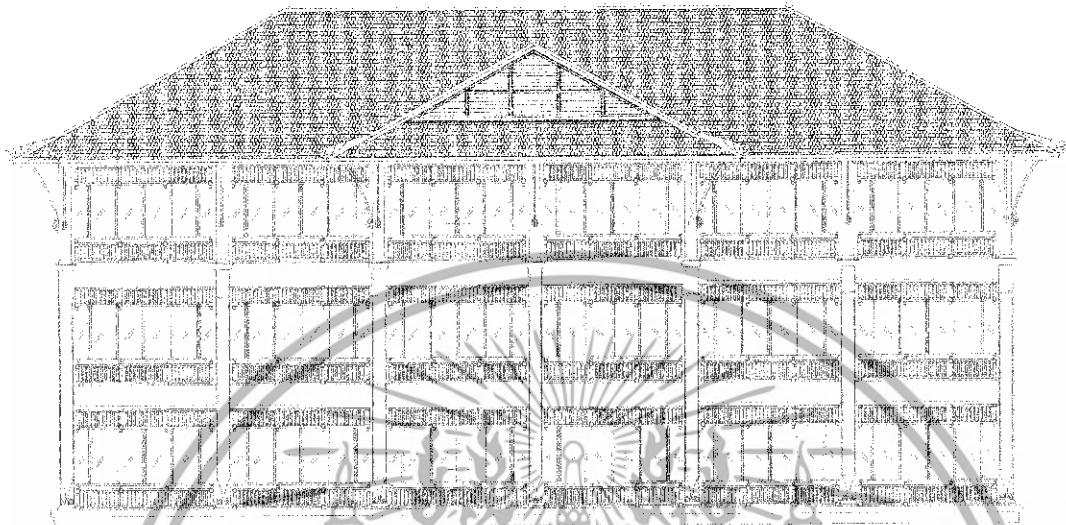
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



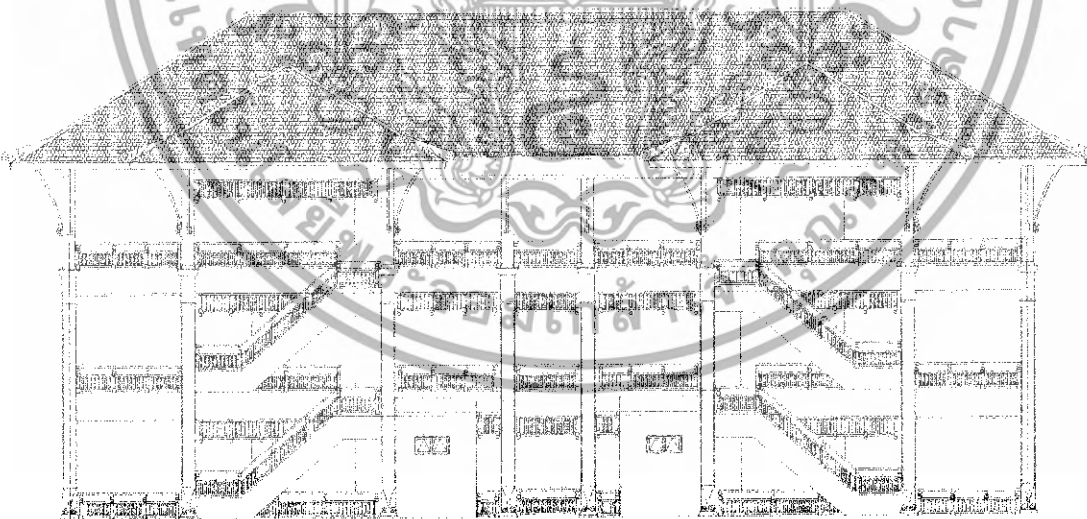
ภาพที่ 3.15 แสดงอาคารพักอาศัย EFGH ด้านทิศเหนือ

ภาพที่ 3.16 แสดงอาคารพักอาศัย EFGH ด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

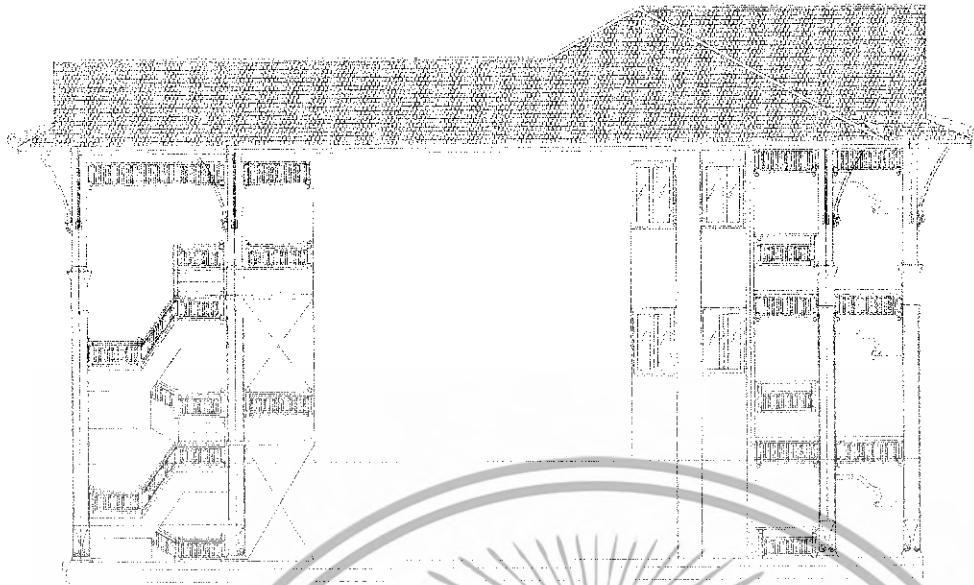


ภาพที่ 3.17 แสดงอาคารพักอาศัย D ด้านทิศตะวันตก



ภาพที่ 3.18 แสดงอาคารพักอาศัย D ด้านทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

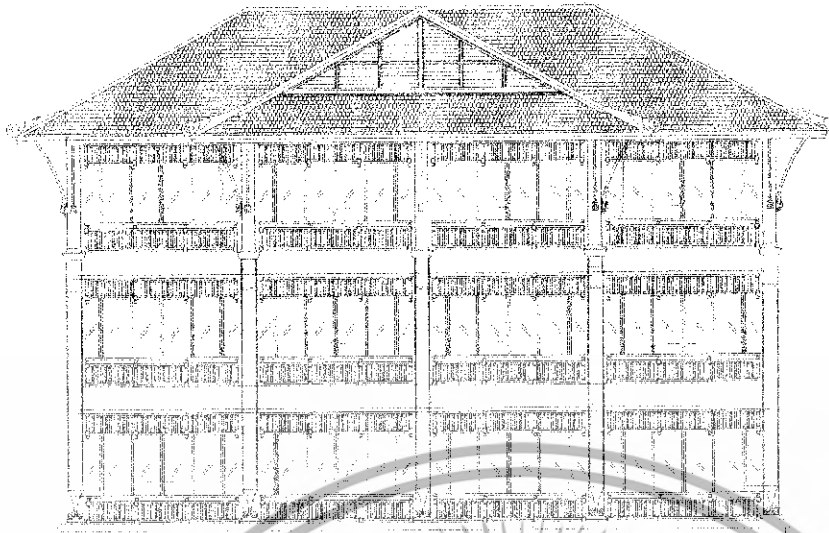


ภาพที่ 3.19 แสดงอาคารพักอาศัย D ด้านทิศเหนือ



ภาพที่ 3.20 แสดงอาคารพักอาศัย D ด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

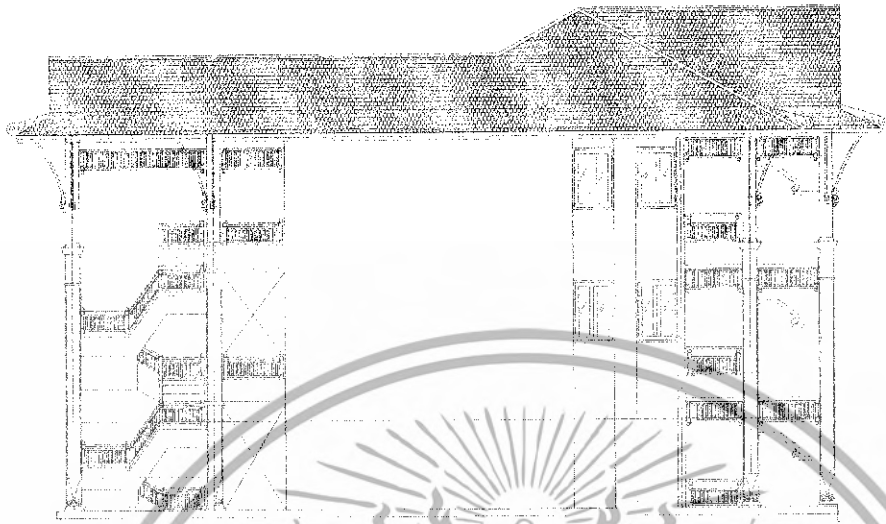


ภาพที่ 3.21 แสดงอาคารพักอาศัย N ด้านทิศตะวันตก



ภาพที่ 3.22 แสดงอาคารพักอาศัย D ด้านทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

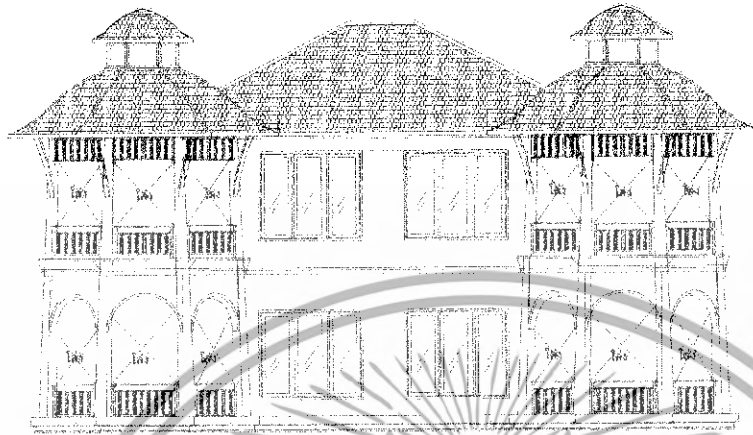


ภาพที่ 3.23 แสดงอาคารพักอาศัย D ด้านทิศเหนือ

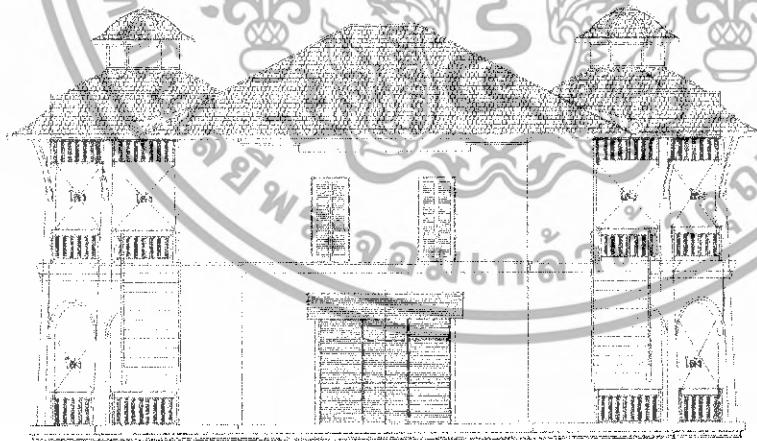


ภาพที่ 3.24 แสดงอาคารพักอาศัย D ด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.25 แสดงอาคารพักอาศัยแบบ VILLA ด้านทิศตะวันตก



ภาพที่ 3.26 แสดงอาคารพักอาศัยแบบ VILLA ด้านทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

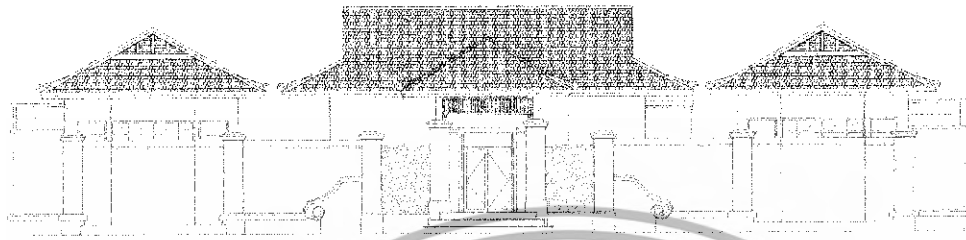


ภาพที่ 3.27 แสดงอาคารพักอาศัยแบบ VILLA ด้านทิศใต้



ภาพที่ 3.28 แสดงอาคารพักอาศัยแบบ VILLA ด้านทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

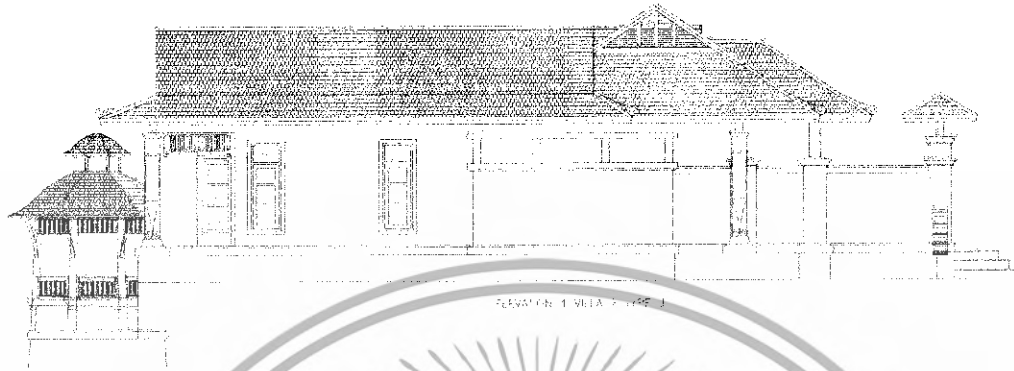


ภาพที่ 3.29 แสดงอาคาร VILLA SUITE ด้านทิศตะวันตก

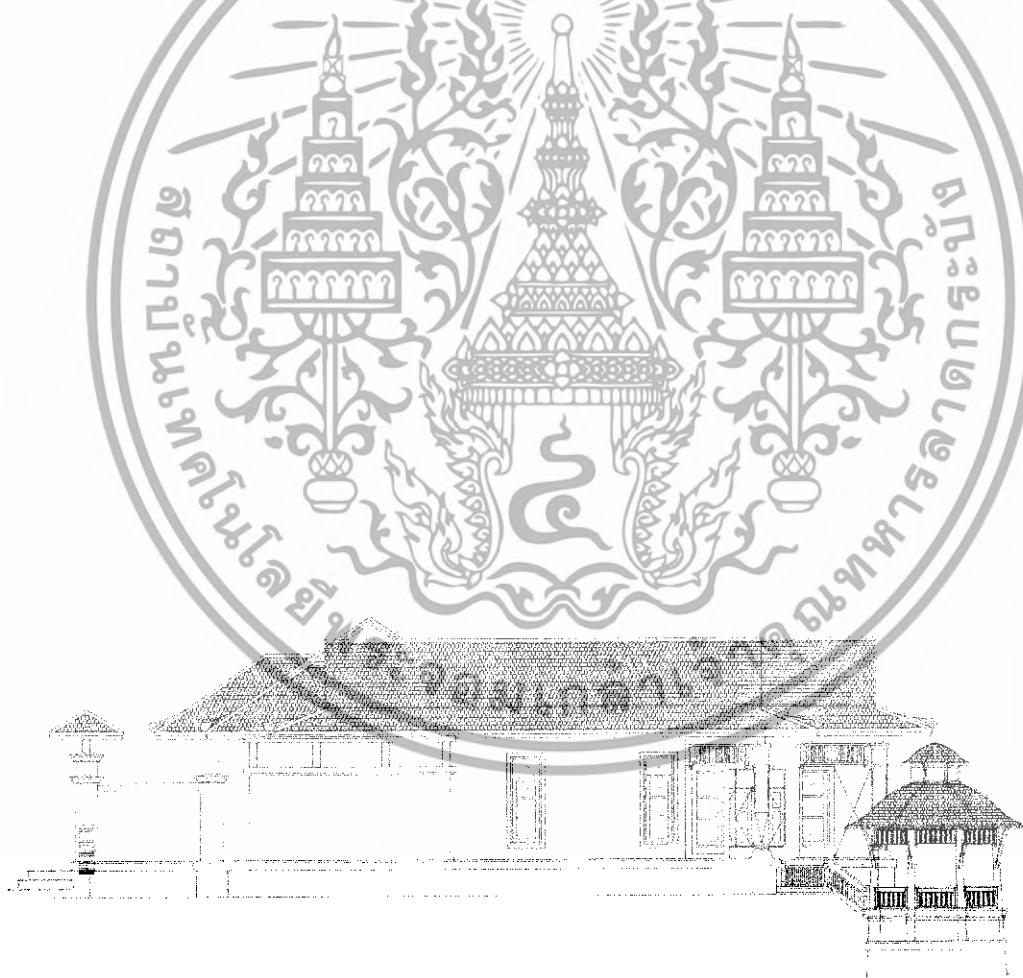


ภาพที่ 3.30 แสดงอาคาร VILLA SUITE ด้านทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

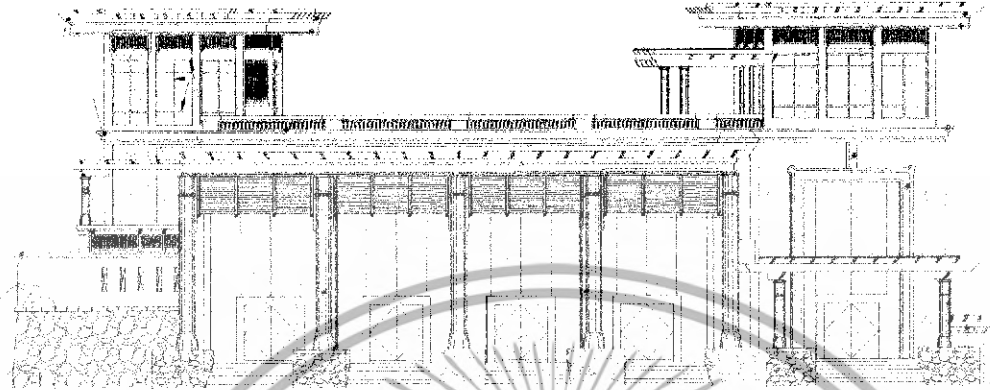


ภาพที่ 3.31 แสดงอาคาร VILLA SUITE ด้านทิศใต้

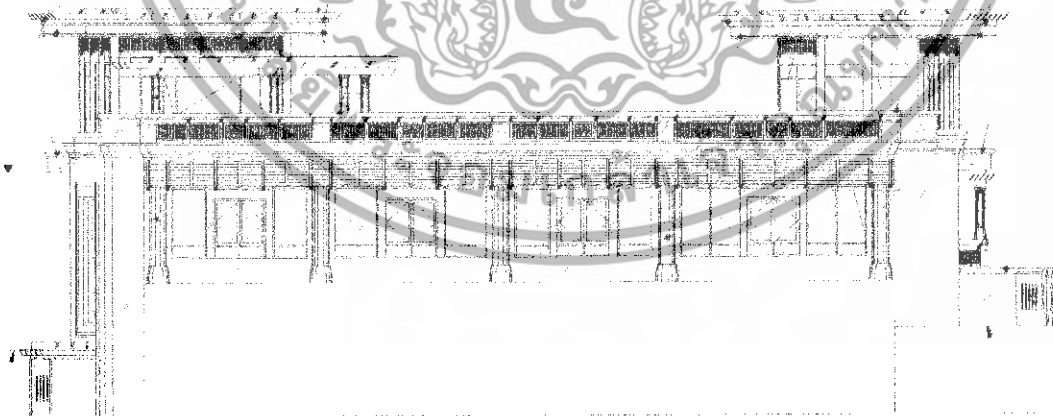


ภาพที่ 3.32 แสดงอาคาร VILLA SUITE ด้านทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

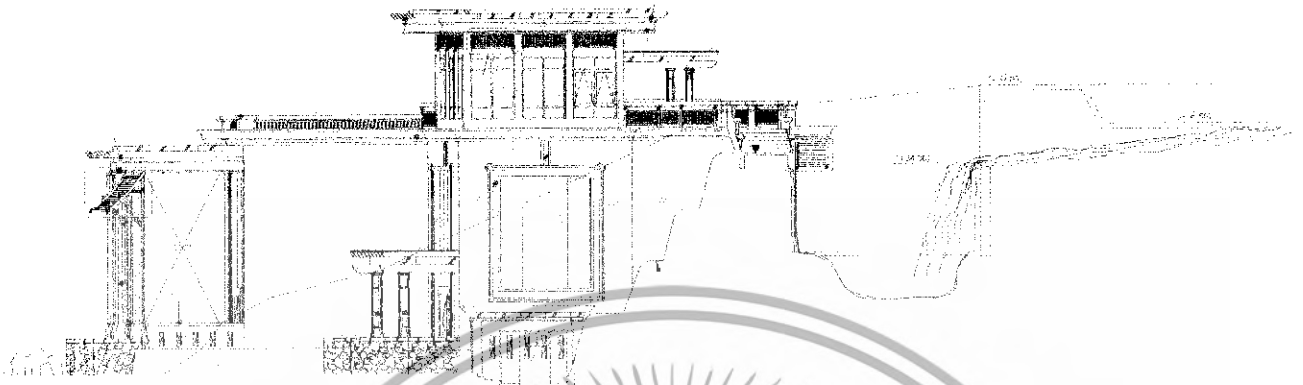


ภาพที่ 3.33 แสดงอาคาร C ด้านทิศตะวันตก

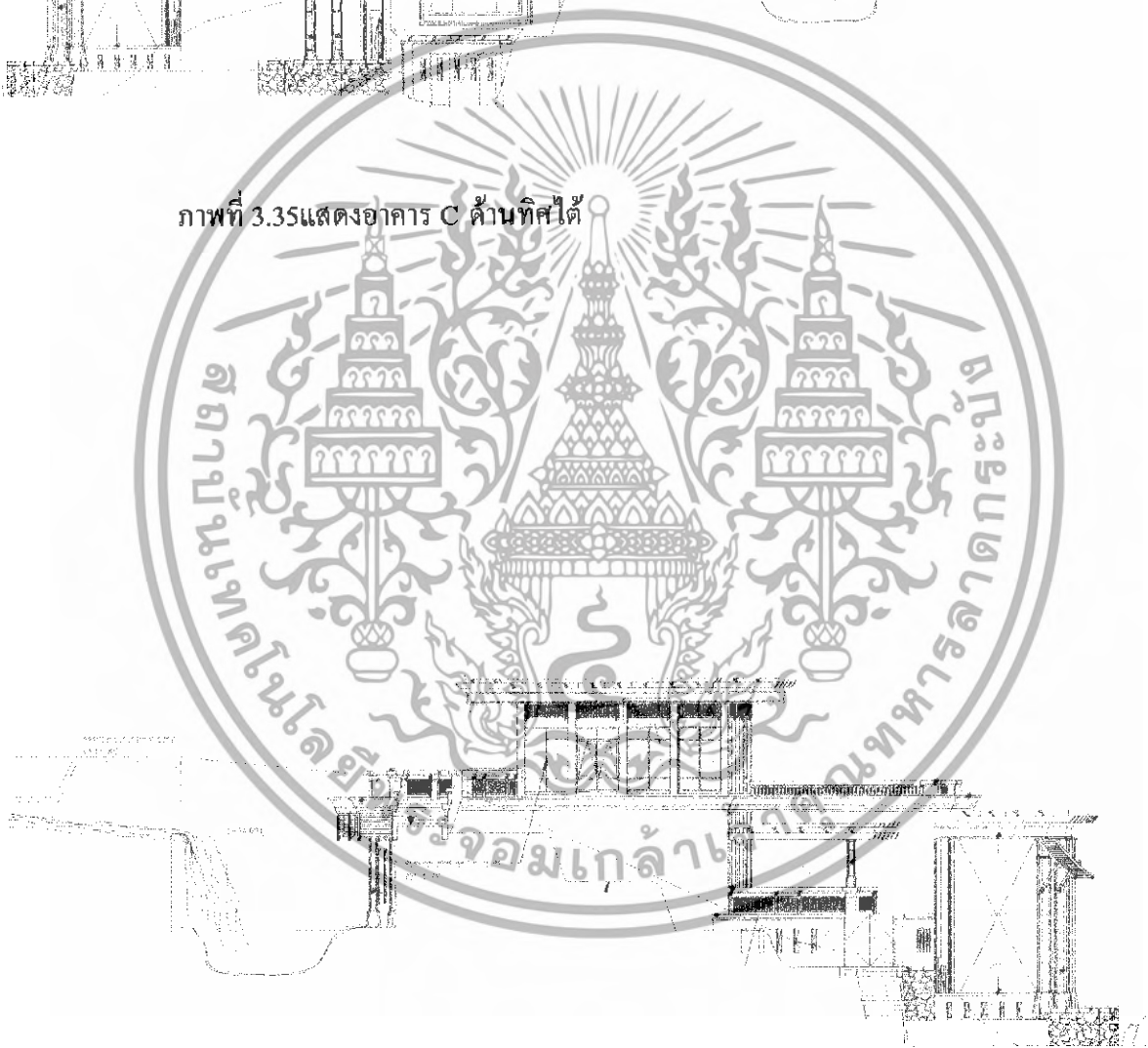


ภาพที่ 3.34 แสดงอาคาร C ด้านทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.35 แสดงอาคาร C ด้านทิศใต้



ภาพที่ 3.36 แสดงอาคาร C ด้านทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.5 ส่วนประกอบของโครงการ

เนื่องจากโครงการประกอบไปด้วยอาคารหลายแบบ แยกเป็นอาคารต้อนรับ อาคารพักอาศัย และอาคารพักอาศัยที่เป็นวิลล่า จึงแบ่งส่วนประกอบของโครงการออกเป็นส่วนต่างๆ ดังต่อไปนี้

ในส่วนอาคารที่เป็นอาคารต้อนรับ

ชั้น3 ประกอบด้วย

1. โถงทางเข้า **Entrance Hall**
2. โถงต้อนรับ **Lobby Hall**

ชั้นลอยประกอบด้วย

1. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ **Spa**
2. โถงต้อนรับ
3. ส่วนพักผ่อน
4. ห้องน้ำ - ลีโอกเกอร์
5. ห้องนวดแผนไทย

ชั้น2 ประกอบด้วยชั้น2 ประกอบด้วย

ชั้น2 ประกอบด้วย

1. ทางเข้า
2. พักคอย
3. ร้านขายของที่ระลึก
4. ล็อบบี้เลาจน์ **Lobby lounge**
5. คอฟฟี่ช็อป **Coffee shop**
6. ห้องอาหาร **Thai Restaurant**

3.2.6 การกำหนดพื้นที่จอดรถสำหรับที่พักอาศัยแบบสถาปัตยกรรมโรงแรมอัมบุรยารีสอร์ท แอนด์ สปา

3.2.6.1 การกำหนดพื้นที่จอดรถสำหรับที่พักอาศัยแบบสถาปัตยกรรมโรงแรมอัมบุรยารีสอร์ท แอนด์ สปา

เนื่องจากพื้นที่จอดรถสำหรับที่พักอาศัยแบบสถาปัตยกรรมโรงแรมอัมบุรยารีสอร์ท แอนด์ สปา

อาคาร 1 เดิมถือเป็นทำเลที่ดีและเหมาะสมต่อการจอดรถในวงเวียนใกล้ชั้นผู้โดยสารโถงต้อนรับ Lobby Hall ซึ่งด้านหน้าเป็นลานจอดรถ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. โถงต้อนรับ Lobby Hall

โถงต้อนรับของโครงการนี้อยู่ชั้นที่ ชั้น3 ของอาคาร A ตัวอาคารในส่วนโถงต้อนรับ ลักษณะโถงสูงเปิดโล่งมีทางเดินเชื่อมไปยังโถงลิฟท์ มีบันไดเชื่อมไปยังส่วนต่างๆของโครงการเช่น ล็อบบี้เกาจน์COFFEE SHOP และห้องจัดเลี้ยง และมีทางเชื่อมไปยังอาคารที่พักอาศัย

4. ล็อบบี้เกาจน์ Lobby Lounge

อยู่ชั้นสองของอาคารเป็นส่วนที่ต่อจากส่วนพักคอยร้านอาหารของโถงต้อนรับและอยู่ภายในอาคารเดียวกัน มีบันไดลงจากโถงต้อนรับ Lobby Hall เพื่อแบ่งส่วนพื้นที่ได้ชัดเจนลักษณะเป็นผนังเปิดโล่งทั้ง 4 ด้าน มีความโปร่งอากาศถ่ายเทได้ดี เป็นทางเชื่อมไปยังสระว่ายน้ำของโครงการ

5. คอฟฟี่ช้อป Coffee shop

อยู่บริเวณชั้นที่ 2 ของอาคาร A ห้องจัดเลี้ยงด้านหน้าเป็นบ่อน้ำ มีระเบียงทางเข้าสองทางอยู่ด้านข้างสามารถมองเห็นบรรยากาศทั้งหมดของโครงการ มีทางเดินเชื่อมผ่านจากร้านค้าไปยังห้องจัดเลี้ยงที่อยู่ด้านหลังของอาคาร ด้านข้างเป็นโถงลิฟท์ อีกด้านเป็นห้องครัว

6. ห้องอาหาร Thai Restaurant

อยู่ภายในอาคาร A ชั้นที่ 2 ต่อจากส่วนของคอฟฟี่ช้อป มีระเบียงด้านนอก 2 ด้านสามารถชมทิวทัศน์ภายนอกได้

7. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ Spa

ตั้งอยู่ระหว่างชั้นสองกับชั้นสาม ของอาคาร A ด้านทิศตะวันตกของอาคารภายในอาคาร Spa ประกอบด้วยส่วนต่างๆคือ

7.1 โถงต้อนรับ Lobby Hall

7.2 ส่วนพักคอย Waiting area

7.3 ห้องน้ำ - ลีออคเกอร์

7.4 ห้องนวดแผนไทย

7.5 ส่วน RELAXATION

8. ห้องจัดเลี้ยง Banquet

ตั้งอยู่ชั้นที่ 2 ของอาคาร ด้านหลังของคอฟฟี่ช้อป ด้านหลังเป็นส่วนโถงบริการที่เชื่อมต่อกับห้องครัว ภายในไม่มีเสาเกิดขวางสามารถแบ่งห้องออกเป็น 3 ห้องย่อย ด้านหน้าเป็นโถงระเบียงรอบ มีทางเชื่อมไปห้องน้ำ และ โถงลิฟท์ มีบันไดขั้ลงสู่ชั้นที่ 1 และชั้น 3

9. ห้องพัก Guest room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โครงการโรงแรมอัมบุรายา รีสอร์ท แอนด์ สปา ประกอบด้วยห้องพักทั้งหมด 145 ห้องพัก แบ่งตัวอาคารเป็นสองอาคาร ซึ่งแยกเป็นประเภทต่างๆดังนี้

1. STANDARD ROOM
2. SUPERIOR ROOM
3. SUPERIOR ROOM SUITE

10. อาคารร้านอาหาร

เป็นอาคารเดี่ยวสามชั้นทางทิศตะวันตก ติดกับทะเล ด้านหน้าของตัวอาคารเป็นกระจก สามารถมองเห็นบรรยากาศภายนอกมีทางเข้าสี่ทางชั้นหนึ่งและสองเป็นร้านอาหารทะเลมีบันไดเชื่อมระหว่างชั้น ส่วนชั้นสามเป็นที่ออบแอด มีบาร์ เครื่องดื่มคอกบริการ เปิดโล่งไม่มีหลังคาคลุม

11. สระว่ายน้ำ Pool

ตั้งอยู่บริเวณด้านหน้าของอาคาร N กับอาคาร B สามารถมองเห็นทิวทัศน์ของทะเล และส่วนของโครงการชัดเจนเนื่องจากพื้นที่ลาดเอียงไปทางทะเล

3.3 การศึกษาอัตราค่าจ้างคนและระบบสายงานภายในโครงการ

อุตสาหกรรมโรงแรม เป็นธุรกิจที่ดำเนินตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ทุกวัน ไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติงานอยู่เสมอบุคคลเหล่านี้ จะต้องได้รับกาฝึกฝนอบรมดูแลเอาใจใส่ ให้มีมาตรฐานการบริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานของ โรงแรมเป็น ไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทุกโรงแรมจึงต้องจัดให้มีโครงสร้างของสายงาน หรือแผนผังองค์กร ตามลำดับการบังคับบัญชา เพราะไม่มีความสามารถที่จะบริหารและดำเนินการ ได้โดยคนเพียงคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ กัน การบริหารงานโรงแรมในปัจจุบัน แบ่งประเภทพนักงานของ โรงแรมออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

1. ระดับผู้กำหนดนโยบาย คือ ผู้ควบคุมนโยบายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ให้ไปปฏิบัติ ได้แก่ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกต่างๆ (General Manager and Department Head)
2. ระดับรอง หรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายหรือแผนก (Sub and Assistant Department Head)
3. ระดับหัวหน้างาน (Supervisor)
4. พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป (General Staff)

สายงานของโรงแรมโรงแรมอัมบุรายา รีสอร์ท แอนด์ สปา พยายามแบ่งออกได้ ดังนี้

1. ฝ่ายบริการส่วนหน้า (Department Of Front Office)
2. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Department Of Food & Beverage)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- | | |
|------------------------|------------------------------------|
| 3. ฝ่ายขายและการตลาด | (Department Of Sale & Maketing) |
| 4. ฝ่ายการเงินและบัญชี | (Department Of Account & Finacial) |
| 5. ฝ่ายบุคคล | (Department Of Personel) |
| 6. ฝ่ายวิศวกรรม | (Department Of Engineering) |
| 7. ฝ่ายแม่บ้าน | (Department Of House Keeping) |



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังพนักงานของโรงแรมอัมมวรายา รีสอร์ท แอนด์ สปา

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
สำนักงานผู้จัดการ (Manager)	- ประธานกรรมการ	1	
	- ผู้จัดการทั่วไป	1	
	- เลขานุการ	1	
รวม		3	
1. ฝ่ายบริการส่วนหน้า (Department of Front Office)	- ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า	1	(3 ผลัด)
1.1 ส่วนเคาน์เตอร์	- พนักงานต้อนรับ	3	(3 ผลัด)
	- พนักงานลงทะเบียนจองห้องพัก	3	(3 ผลัด)
1.2 ส่วนโถงต้อนรับ	- พนักงานฝากกุญแจและข่าวสาร	3	(3 ผลัด)
	- พนักงานรับโทรศัพท์	3	(3 ผลัด)
	- หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ	1	(3 ผลัด)
	- พนักงานขนสัมภาระ	3	(3 ผลัด)
	- พนักงานเปิดประตู	3	(3 ผลัด)
รวม		21	
2. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Department of Food & Beverage)	- ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1	แบ่งเป็น
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1	- Lobby Lounge
2.1 ส่วนบริการ	- ผู้จัดการส่วนบริการ	1	- Coffee Shop
	- พนักงานต้อนรับ	2	- Function room
	- พนักงานบริการ	10	- Restaurant
	- คนเล่นเปียโน	1	- Banquet
2.2 ส่วนครัว	- พนักงานบาร์เทนเดอร์	2	ครัวจัดเป็น
	- พนักงานบริการห้องพัก	2	- ครัวไทย
	- หัวหน้าพ่อครัว	4	- ครัวอาหารทะเล
	- พ่อครัวเฉพาะแขนง	3	- ครัวเย็น
	- ผู้ช่วยพ่อครัว		- ครัวเบเกอรี่
	- พนักงานขนของ		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 (ต่อ) แสดงอัตรากำลังพนักงานของ โรงแรมอัมบุรายา รีสอร์ท แอนด์ สปา

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
2.3 ส่วนคลังพัสดุ	- พนักงานล้างอุปกรณ์	2	
2.4 ส่วนตกแต่งอาหาร	- หัวหน้าแผนกพัสดุ	1	
	- พนักงานพัสดุ	2	
	- หัวหน้าฝ่ายศิลป์	1	
	- พนักงานตกแต่งงาน	10	
รวม		43	
3. ฝ่ายขายและการตลาด (Department of Sale & Marketing)	- ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	1	
3.1 ส่วนการขาย	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	1	
	- หัวหน้าส่วนการขาย	1	
	- พนักงานขายงานจัดเลี้ยง/ประชุมสัมมนา	2	
3.2 ส่วนโฆษณาประชาสัมพันธ์	- พนักงานจองและประสานงานทัวร์	2	
	- หัวหน้าส่วนโฆษณา	1	
3.3 ส่วนสัมมนา	- พนักงานประชาสัมพันธ์	2	
	- เจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำ	3	
	- พนักงานต้อนรับและบริการ	2	
รวม		15	
4. ฝ่ายบัญชีและการเงิน (Department of Account & Inactal)	- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1	
4.1 แผนกแคชเชียร์ใหญ่	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1	
	- แคชเชียร์ใหญ่ / แคชเชียร์ส่วนบริการต่างๆ	7	
4.2 แผนกตรวจสอบรายได้	- ผู้จัดการกลางคืน	1	
	- หัวหน้าแผนกตรวจสอบรายได้	1	
	- พนักงานตรวจสอบรายได้	2	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 (ต่อ) แสดงอัตรากำลังพนักงานของโรงแรมอัมบุรายา รีสอร์ท แอนด์ สปา

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
4.3 แผนกควบคุมต้นทุน อาหารและเครื่องดื่ม	- หัวหน้าแผนกควบคุมต้นทุนอาหาร / เครื่องดื่ม	1	
	- พนักงานแผนกควบคุมต้นทุนอาหาร / เครื่องดื่ม	2	
4.4 แผนกจัดซื้อ	- หัวหน้าแผนกจัดซื้อ	1	
	- พนักงานจัดซื้อ	3	
รวม		20	
5. ฝ่ายบุคคล (Department of Personal)	- พนักงานลงชื่อ-ทะเบียนประวัติ พนักงาน	2	
	- พนักงานควบคุมการทำงาน	2	
	- หัวหน้ารักษาความปลอดภัย	1	
	- พนักงานรักษาความปลอดภัย	2	
	- หัวหน้าแผนกฝึกอบรม	1	
	- ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกฝึกอบรม	1	
	รวม		9
6. ฝ่ายวิศวกรรม (Department of Engineering)	- หัวหน้าวิศวกรรมฝ่ายซ่อมบำรุง	1	
	- ช่างเทคนิคระบบปรับอากาศ	2	
	- ช่างเทคนิคเสียง	2	
	- ช่างเทคนิค ไฟฟ้า	2	
	- ช่างเทคนิคประปา	2	
	- ช่างไม้ - สี	2	
	- พนักงานดูแลสวนและสระน้ำ	-	(เหม่าจ้าง)
รวม		11	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 (ต่อ) แสดงอัตรากำลังพนักงานของ โรงแรมอัมบุรายา รีสอร์ท แอนด์ สปา

ตำแหน่ง	ฝ่าย	จำนวน/คน	หมายเหตุ
7. ฝ่ายแม่บ้าน (Department of House)	- หัวหน้าแม่บ้าน	1	
	- แม่บ้านประจำชั้น	12	
	- แม่บ้าน	10	
	- พนักงานขนของทำความสะอาด	6	
	- หัวหน้าซักรีด	1	
	- พนักงานซักรีด	10	
	- หัวหน้าดูแลเสื้อผ้า	1	
	- พนักงานดูแลเสื้อผ้า	5	
	รวม		46
8. ฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ (Fitness & spa)	- ผู้จัดการฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ	1	
	- รองผู้จัดการฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ	1	
	- ฝ่ายดูแลลูกค้า	6	
	- ฝ่ายควบคุมสินค้า	2	
	- ฝ่ายแนะนำลูกค้า	2	
	รวม		12

รวมพนักงานในโครงการทั้งหมด 156 คน

จำนวนพนักงานทั้งหมด 156 คน / จำนวนห้องพัก 139 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.2 แสดงช่วงเวลาของผู้ใช้อาคาร

Times	6.00	7.00	8.00	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00	20.00	21.00	22.00	23.00	24.00	01.00	02.00	03.00	04.00	05.00	
Front Office																									
Lobby Hall																									
Lobby Lounge																									
Coffee Shop																									
Thai Restaurant																									
Banquet Hall & Function Room																									
SPA																									
Guest Room																									

■ เวลาของผู้รับบริการ

■ เวลาของผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

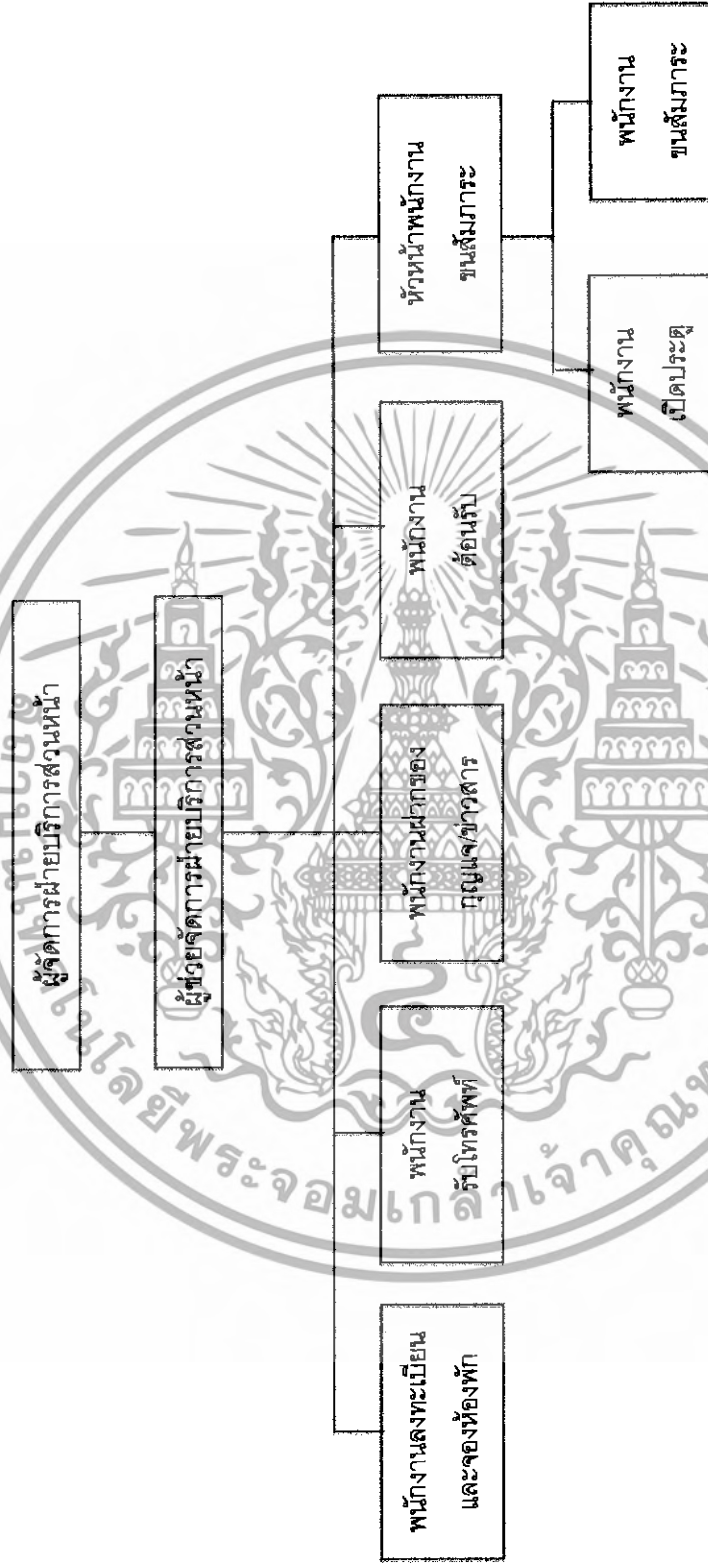
แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของโรงพยาบาลอัมบุรายีสตอร์ท แอนด์ สปา



ภาพที่ 3.37 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของโรงพยาบาลอัมบุรายีสตอร์ท แอนด์ สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำออกจำหน่ายหรือนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

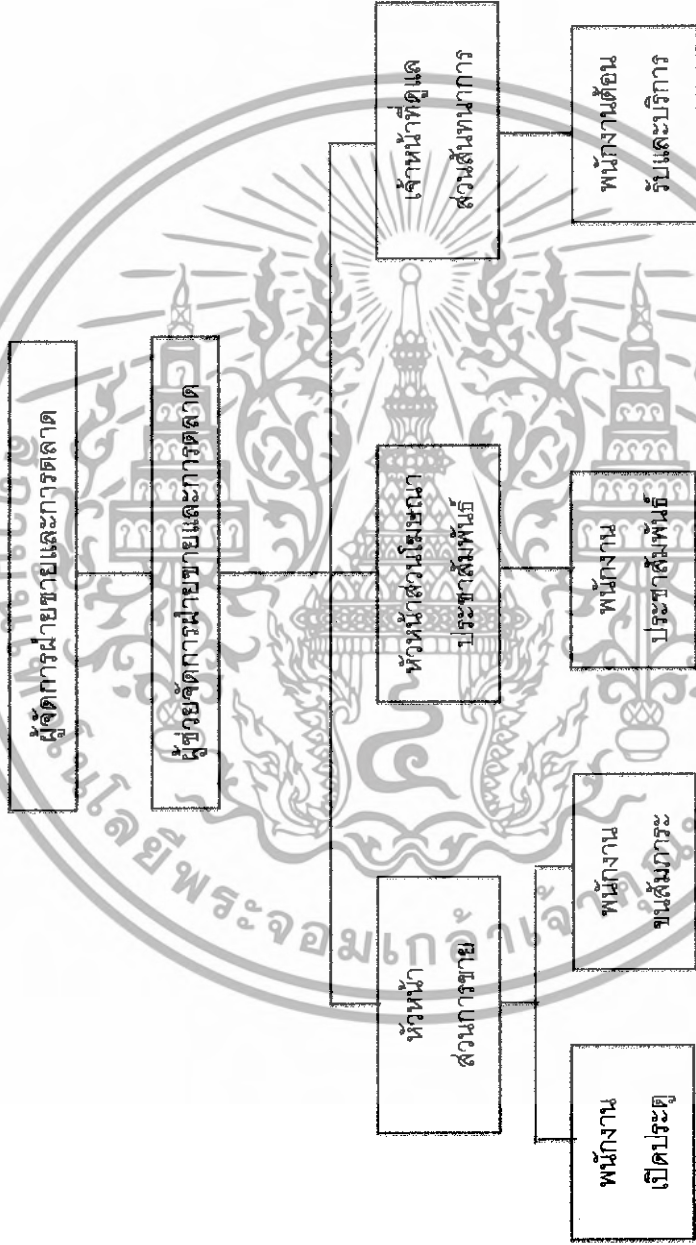
แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบริการส่วนหน้า



ภาพที่ 3.38 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบริการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

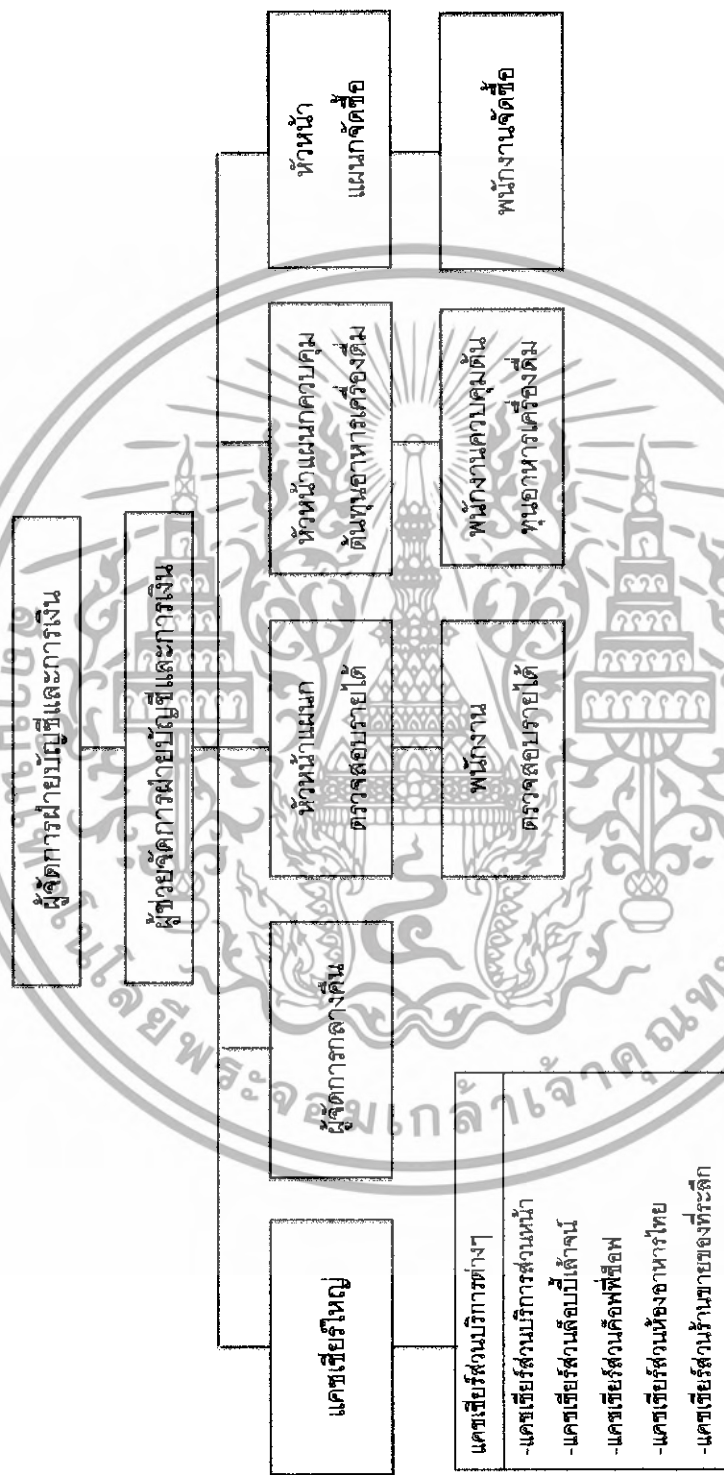
แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายขายและการตลาด



ภาพที่ 3.39 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายขายและการตลาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

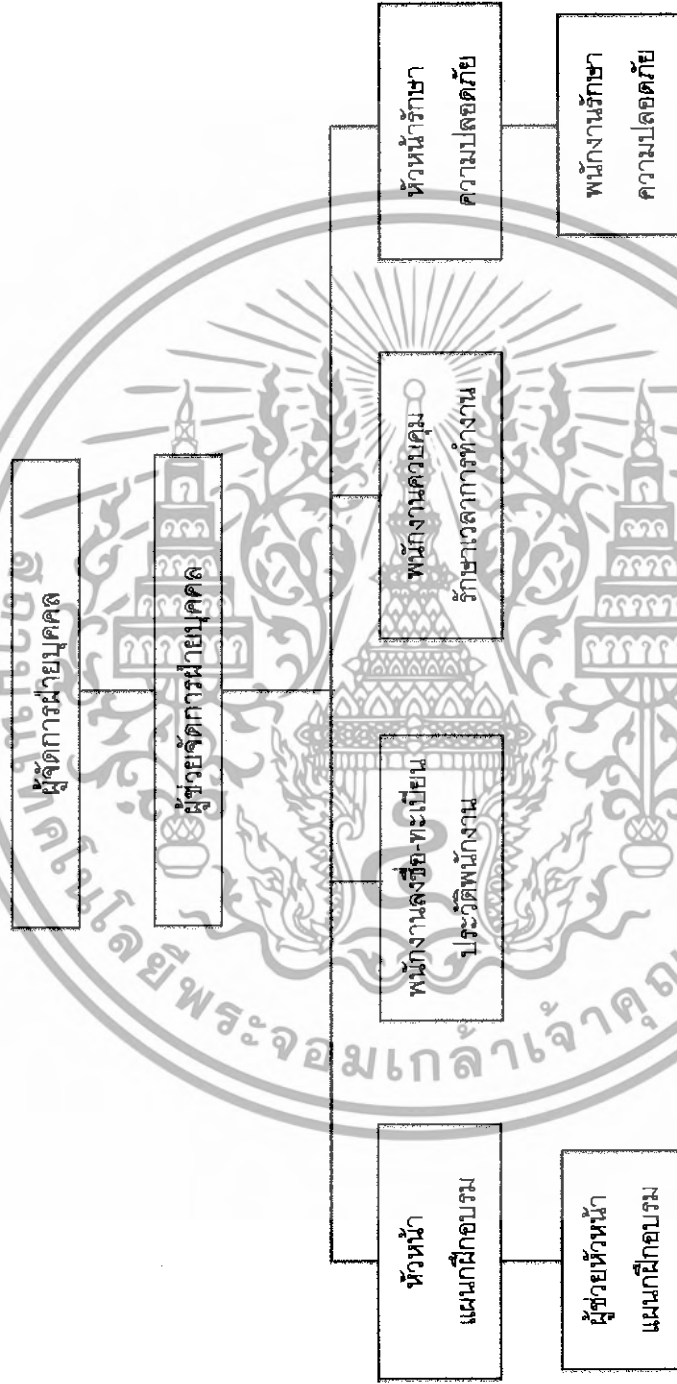
แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบัญชีและการเงิน



ภาพที่ 3.40 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบัญชีและการเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

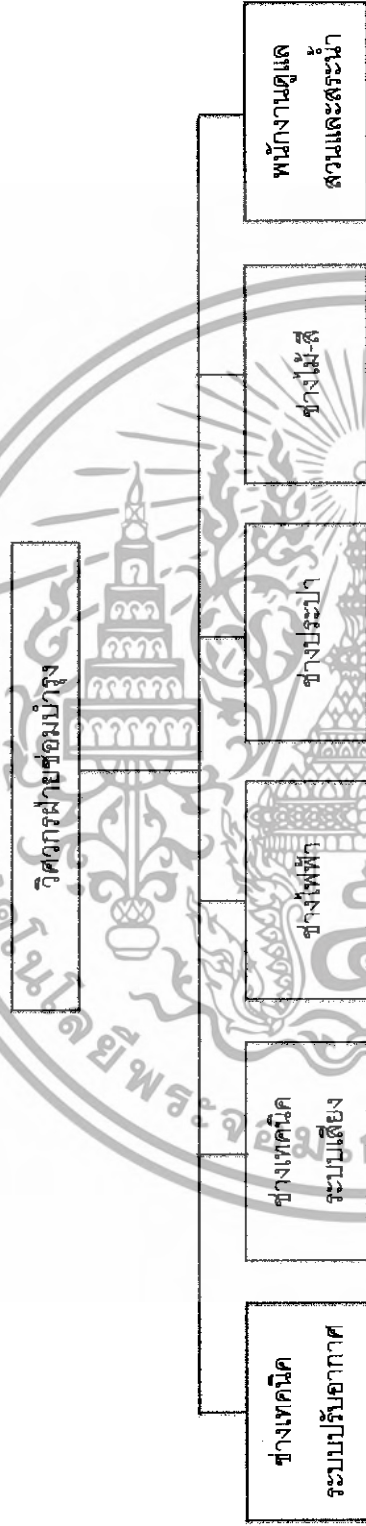
แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบุคคล



ภาพที่ 3.41 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

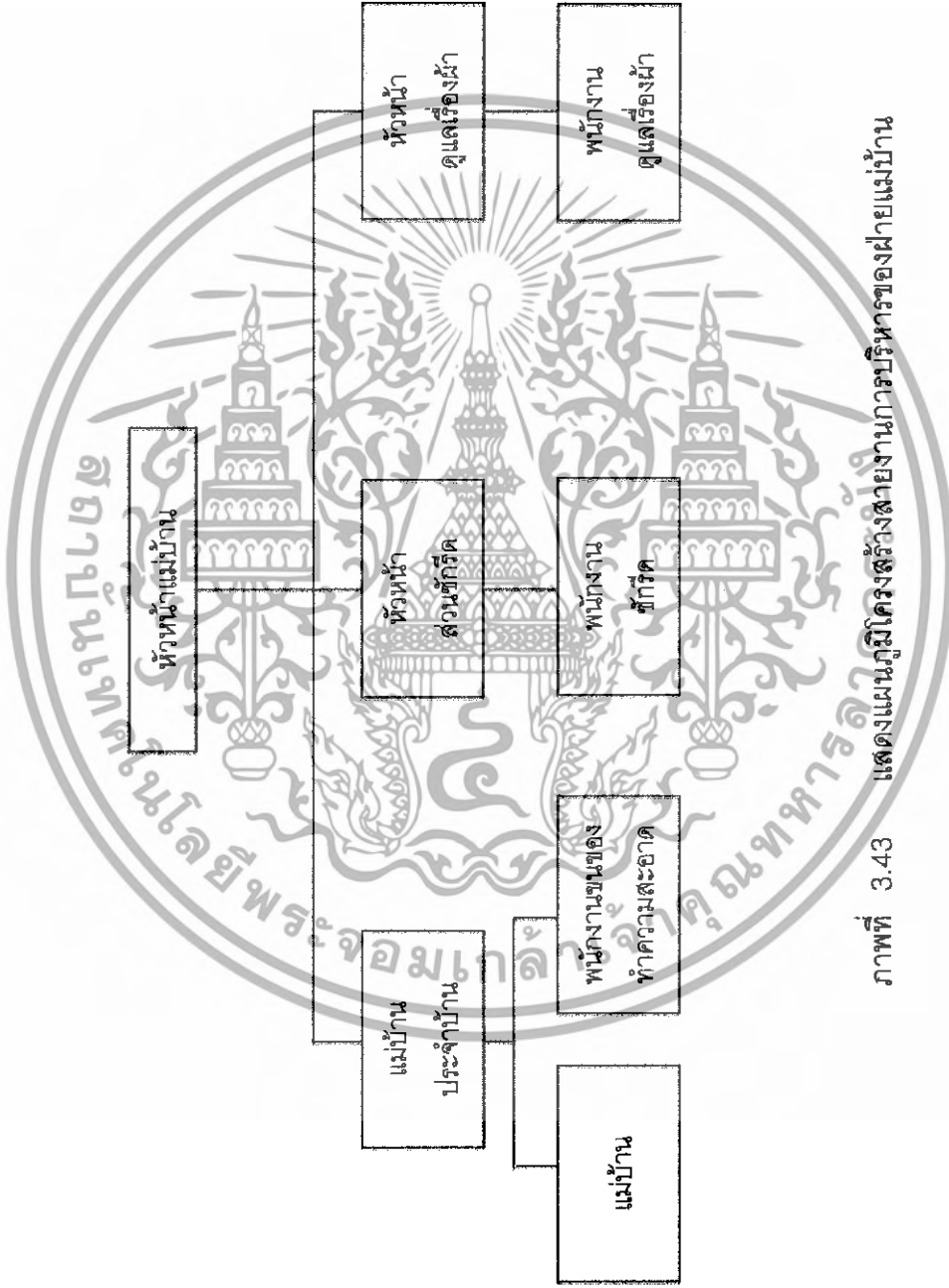
แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายวิศวกรรม



ภาพที่ 3.42 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายวิศวกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

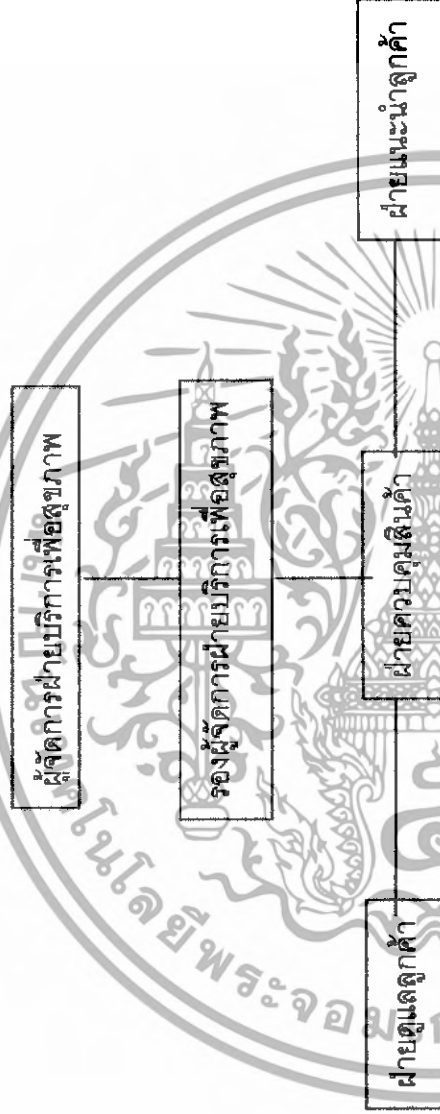
แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายแม่บ้าน



ภาพที่ 3.43 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายแม่บ้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ



ภาพที่ 3.44 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

อาคารของโครงการโรงแรมอัมบุรายา รีสอร์ท แอนด์ สปา เป็นอาคารที่สนองตอบความต้องการในด้านสถานที่พัก ห้องอาหาร รวมทั้งการเข้าไปใช้บริการทั่วไปภายในอาคาร สำหรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

ประเภทผู้ใช้อาคารสามารถแบ่งผู้ให้บริการเป็น 2 กลุ่มใหญ่ๆ คือ

1. ผู้ให้บริการ

2. ผู้รับบริการ

1. ผู้ให้บริการ สามารถแบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

ก. ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง คือ บุคคลที่ทำงานในระดับบริหาร ระดับมันสมองของโรงแรม เช่น ผู้จัดการหรือผู้ช่วยจัดการแผนกต่างๆ

ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม มีตำแหน่งประจำ เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ เจ้าหน้าที่ที่จะทำงานอยู่บริเวณ Front of the House ซึ่งต้องติดต่อพบกับแขกอยู่เสมอ

ค. พนักงาน คือ พนักงานต่างๆ จะทำงานอยู่ในส่วน Back of the House

3.2 ผู้รับบริการ

2. ผู้ใช้บริการ คือ ผู้ที่จะประกอบกิจกรรมต่างๆ ในการรับบริการได้แก่ ผู้เข้ามาใช้อาคารโรงแรมเพื่อประกอบกิจกรรมต่างๆ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

ก. แขกชาวต่างประเทศ คือผู้ที่มาใช้บริการห้องพักโรงแรม แบ่งได้ดังนี้ คือ

- Commercial เป็นแขกประเภทเกี่ยวกับธุรกิจ พวกนี้จะมีความเป็นพิธีพินัยสูง จึงต้องคอยดูแลเอาใจใส่เป็นพิเศษ

- F.I.T. (Freelance Individual Traveller) โดยมากจะมาเป็นส่วนตัว โดยทำ Reservation ผ่านทาง Tour Agency หรือมาพักเอง

- Group Tour เป็นประเภทที่มามากที่สุด มาเป็นกลุ่มประมาณ 15-30 คน โดยผ่าน Tour Agency จ่ายเงินมาเรียบร้อยแล้ว

ข. แขกในประเทศ สามารถแบ่งได้ คือ

- นักท่องเที่ยวที่มารับบริการห้องพักของโรงแรม และส่วนบริการอื่นๆของโรงแรม

- บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการ นับเป็นนโยบายสำคัญของทางโรงแรมที่นอกเหนือไปจากการบริการห้องพัก เช่น การจัดประชุมสัมมนา การจัดเลี้ยง ฯลฯ

- บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้สถานที่บริการของทางโรงแรม เช่น ร้านอาหาร ฯลฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมของผู้ใช้บริการโดยรวม

ผู้ให้บริการ หรือพนักงานจะเดินทางมาทำงาน โดยรถส่วนตัวหรือรถประจำทาง เมื่อถึงแล้วจะตอกบัตรเข้าทำงานตามเวลาปฏิบัติงาน แล้วจึงไปปฏิบัติหน้าที่ ถึงเวลาพัก กลับมาปฏิบัติงานต่อจนเลิก จึงตอกบัตรออก

ในส่วนการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ กิจกรรมการปฏิบัติงานสามารถแยกออกตามหน้าที่การปฏิบัติงานในแต่ละแผนก ในแต่ละส่วนของโรงแรม ดังนี้

1. การศึกษาพฤติกรรมภายใน Lobby Hall and Front Desk

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ FRONT DESK มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 08.00 น. ถึง 15.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 15.00 น. ถึง 23.00 น.

ผลัดที่ 3 ตั้งแต่ 23.00 น. ถึง 08.00 น.

เปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ประกอบด้วยแผนกต่างๆ ดังต่อไปนี้

(1) แผนกทะเบียน

- หน้าที่ - ลงทะเบียนการเข้าพักของแขกแต่ละคน
- หาห้องพักให้แขก
 - ทำสถิติการเข้าพักของแขก
 - เก็บรักษากุญแจห้องของแขก
 - คำนับรับแขก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อแขกมาติดต่อขอพักในโรงแรมที่ Counter พนักงานกล่าวต้อนรับจะถามว่าจองห้องไว้ไหม ถ้าไม่จะหาห้องโดยดูจาก Room Rack ถ้าแขกมีความประสงค์จะพักห้องแบบไหนจึงจัดบริการแก่แขกและทำการ Check In โดยให้แขกเซ็นชื่อที่อยู่ลงในใบครอกที่เรียกว่า บัตรจดนามในใบนี้จะกำหนดวันเวลาเข้าพัก ระยะเวลาจนถึงวันเลิกพัก จากนั้นพนักงานขอใบสำคัญ เช่น Passport บัตรประชาชน เพื่อดูให้ถูกต้องและมอบกุญแจ

- ในกรณีที่ เป็น Group Tour โก้จะทำหน้าที่ทั้งหมดแทนแขก

- กรณีที่แขกจองห้องไว้แล้ว พนักงานจะทำการตรวจเช็ค จากนั้นให้ใบจดนามให้แขกกรอกแล้วมอบกุญแจ บอกตำแหน่งห้องและลิฟท์

- เมื่อทำการ Check In แล้ว จะนำไปบันทึกในสมุดลงทะเบียนเพื่อทำสถิติลงรายงานประจำวัน แล้วแจ้งไปทางแม่บ้านเพื่อจัดเตรียมห้องพร้อมเครื่องคิมเพื่อบริการแก่แขก

- เมื่อแขกออกไปทำธุระข้างนอก สามารถนำกุญแจมาฝากได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(2) ประชาสัมพันธ์

หน้าที่ - ดือนรับแขกและผู้เข้ามาใช้บริการในโรงแรม

- ให้คำแนะนำและแจกเอกสารแนะนำสถานที่ รวมทั้งแนะนำการซื้อหาสินค้า

ของที่ระลึก

- บริการด้านไปรษณีย์และ โทรเลขหรือเทเล็กซ์

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ให้คำแนะนำตอบข้อซักถามข้อมูลทั้งการท่องเที่ยว ที่ชื่อของ หรือแผนที่ ฯลฯ
- จัดซื้อผู้มาติดต่อกับทาง โรงแรมไว้ให้แขกที่มาพัก
- คอยบริการให้คำแนะนำเกี่ยวกับสถานที่ของทางโรงแรม เช่น แยกงานจัดเลี้ยง
- มีตาราง ราคาห้องพัก โบว์ชัวร์ต่างๆ ไว้บริการแก่แขก
- รับจดหมายจากนบุรุษไปรษณีย์ ทำการแยกชื่อ ห้องแล้วเสียบไว้ที่ Key Rack ตรง

บริเวณลงทะเบียนและรับข้อความที่แขกต้องการส่ง เทเล็กซ์ไปยังห้องเทเล็กซ์และรับข้อความที่ส่งมา โดยเทเล็กซ์ให้แก่แขกทางช่อง Key Rack พนักงานฝ่ายทะเบียนจะเป็นผู้นำให้แก่ เมื่อแขกรับ
 อนุญาต

(3) Front Cashier

หน้าที่ - เก็บค่าบริการต่างๆของแขกที่เข้าพักและแลกเปลี่ยนเงินให้แก่แขก

- รับบิล จากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- รับบิลจากแผนกทะเบียน เมื่อแขก Check In แล้ว เข้าหน้าที่ทะเบียนจะออกบิลห้องพักมาให้แคชเชียร์ นำจัดเข้าแฟ้ม ซึ่งจะติดตามลำดับรายชื่อห้อง แคชเชียร์จะนำบิลดังกล่าวเข้าเครื่องทุกวันเป็นการคิดเงินค่าห้องพักแขกประจำวัน เมื่อแขกเข้ามา Check Out พนักงานแคชเชียร์จะโทรถาม Maid ที่อยู่ชั้นที่แขกพักว่าห้องนี้ใช้บริการอะไรบ้าง โดยนำบิลที่ฝ่ายทะเบียนออกให้นำเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่แขกใช้ทั้งหมด

- ถ้าแขกที่มาใช้บริการ มีความต้องการแลกเปลี่ยนเงิน จะต้องทำการ

แลกเปลี่ยนเงินในอัตราสากล มีบอร์ดแสดงอัตราแลกเปลี่ยนไว้ให้แขกดู

(4) Safe Deposit

หน้าที่ - รับฝากของมีค่าจากแขก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อแขกนำของมีค่ามาฝาก ต้องนำไปเก็บในเซฟ

(5) Reservation

หน้าที่ - จองห้องพักแบบต่างๆให้แขก

- กรณีที่เป็น Group Tour จะคอยตรวจสอบแผนกทะเบียนว่าห้องพอไหม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยรับโทรศัพท์หรือรับแขกที่มาติดต่อด้วยตนเองว่า มีความต้องการห้องแบบไหน แล้วเช็กับแผนกทะเบียนแล้วแจ้งกับผู้จองว่ามีห้องหรือไม่

- เมื่อตกลงเรียบร้อยแล้ว จะทำบัตรของให้แก่แขกและมีสำรองอีกก็ส่งไปยังฝ่ายทะเบียน เพื่อรอรับการมาของแขกอีกที

(6) แผนกรับโทรศัพท์ (Operater)

หน้าที่ - คอยรับโทรศัพท์ที่โทรเข้ามายังโรงแรม แล้วโอนสายไปยังส่วนที่ผู้โทรต้องการ
พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อมีโทรศัพท์เข้ามายังโรงแรมแล้วถามว่าต้องการต่อส่วนไหน พูดสายกับใคร แล้วต่อไปยังตามความประสงค์ของผู้ที่โทรมา แต่ถ้าโทรมาหาแขกก็ต่อสายไปยังห้องพักทันที

(7) Bell Captain

หน้าที่ - ควบคุมการทำงานของ Bell Boy

- ถ้ามีแขกมาเยอะ เช่น Group Tour ต้องช่วย Bell Boy

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ควบคุมการทำงานของ Bell Boy กรณีที่แขกมากก็ช่วยขนของ

- กรณีที่แขก Check Out แล้วประสงค์จะฝากของ พนักงานจะออกตัวไว้ให้และเช็คดูว่าแขกมีบิล Check Out เรียบร้อยยัง จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บไว้ใน Baggage Room

- คอยรับ โทรศัพท์บริเวณเคาน์เตอร์เมื่อแขกต้องการให้คนขึ้นไปบนกระเปาะเพื่อที่จะ Check Out หรือถ้ามีโทรศัพท์ถึงแขกจะให้ Bell Boy ไปตามตัวแขกมารับโทรศัพท์ สำหรับกรณีที่แขกมาทัวร์ จะมีตารางบริเวณเคาน์เตอร์เขียนชื่อกรุ๊ปทัวร์พร้อมลงเวลา Check In,

Check Out

(8) Bell Boy

หน้าที่ - บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้แก่แขก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อมีแขกเข้าพัก จะออกไปรับกระเปาะนำมายังเคาน์เตอร์ เพื่อ Check In แล้วนำไปยังห้องพัก

- รับคำสั่งจาก Bell Captian ว่าห้องไหน Check Out แล้วขนไปรับกระเปาะสัมภาระแล้วส่งของไปยังรถของแขก

- กรณีที่แขกฝากกระเป๋า จะนำไปไว้ใน Baggage Room และทำบัตรให้เพื่อความสะดวกในการรับคืน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. ผู้รับบริการ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. แยกที่เข้ามาพักในโรงแรม
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในของ โรงแรม

1. แยกที่เข้ามาพักในโรงแรม

พฤติกรรม

- เมื่อลงจากรถแล้วเข้าประตูใหญ่ อาจนั่งพักตรงล็อบบี้สักครู่และลงทะเบียนเข้า
พัก รับกุญแจแล้วก็ตรง ไปยังห้องพัก

- กรณีมาหลายคน อาจนั่งรอ บางทีอาจ ไปรอบริเวณล็อบบี้ได้อีก
- กรณีมากับ Group Tour ไกด์หรือหัวหน้ากรุ๊ปจะเป็นผู้ลงทะเบียนก็จะนั่งรอที่
ล็อบบี้

- แยกอาจใช้บริการล็อบบี้เป็นที่รวมพบปะกันของทัวร์ที่มาด้วยกัน

2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในของ โรงแรม

พฤติกรรม

- บุคคลภายนอกที่เข้ามาขอรับบริเวณล็อบบี้ อาจเพื่อพบปะพูดคุยธุรกิจหรือเรื่อง
ส่วนตัวกับแขกที่มาพัก โดย ไทรเซ็น ไปเรียกแล้วนั่งรอที่ล็อบบี้

- เพื่อเข้าไปยังงานจัดเลี้ยง ปาร์ตี้ในห้องจัดเลี้ยงหรือบริการอื่นๆ

- เพื่อรอที่จะติดต่อพบปะกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ทำงานใน โรงแรม

2. การศึกษาพฤติกรรมภายใน Lobby Lounge

ก. ผู้ให้บริการ

ทำงาน 2 ผลัด ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 09.00 ถึง 17.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 17.00 ถึง 02.00 น.

(1) กัปตัน

หน้าที่ - ควบคุมพนักงาน

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบการทำงานของพนักงานบริการ และคอยดูบริการแขก

(2) Bartender

หน้าที่ - ผสมเครื่องดื่ม และจัดอาหารว่างบริการแก่แขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- รับรายการจากพนักงานแล้วนำไปเสียบไว้ที่เคาน์เตอร์
- จัดรายการตามที่สั่ง แล้ววางไว้บนเคาน์เตอร์ พนักงานจะนำไปส่งให้แขกเอง
- พนักงานจะวางบิลแล้วเก็บไว้ที่แคชเชียร์

(3) พนักงานบริการ

หน้าที่ - ให้บริการแก่แขก ดูแลความเรียบร้อย

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยในบริเวณที่สามารถเห็นแขก ถ้าแขกต้องการเรียกใช้บริการได้
- นำรายการไปสั่งที่เคาน์เตอร์

(4) Cashier

หน้าที่ - คิดค่าบริการและเก็บเงินทำบัญชีส่งฝ่ายบัญชี โรงแรมต่อวัน

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยรับรายการจากพนักงาน คิดเงินและเก็บเงินคอยทำบัญชี

(5) นักดนตรี

หน้าที่ - บริการเล่นดนตรี

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- รับคำขอเพลงและเล่นดนตรีประกอบกับควบคุมเสียงเพลงและบรรยากาศ

ข. ผู้รับบริการ

1. แขกภายในโรงแรม
2. บุคคลภายนอก

พฤติกรรม

- เข้ามาภายในบริเวณล็อบบี้ด้านจ้ ตั้งอาหารและเครื่องดื่ม
- สนทนาและรับประทานอาหาร
- เรียกพนักงานเก็บเงินแล้ว กลับ

3. การศึกษาพฤติกรรมภายใน Coffee Shop

บริการ 24 ชั่วโมง

ก. ผู้ให้บริการ

(1) ผู้จัดการ Coffee Shop

- หน้าที่ - ดูแลงานด้านบริการให้เป็นพอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริการ
- รับคำสั่งจากฝ่ายบริการดำเนินการประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านให้ดำเนินไปด้วยดี พร้อมกับควบคุมดูแลบัญชีรายได้ด้วย

(2) กัปตัน

หน้าที่ - ควบคุมพนักงานบริการ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบการทำงานของพนักงานบริการและคอยดูแลบริการแขก

(3) พนักงานต้อนรับ

หน้าที่ - แนะนำและต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ต้อนรับแขก พร้อมกับแนะนำและพาแขก ไปนั่ง แล้วเรียกพนักงานบริการมาให้

(4) แคชเชียร์

หน้าที่ - รับเงินเข้าบัญชี ทำรายรับจ่ายในแต่ละวันเสนอผู้จัดการ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- นำใบสั่งอาหารมาคิดค่าอาหาร รวมลงในบิล

- รวมยอดเงิน ทำบัญชีในผลัดต่อไป

(5) พนักงานบริการ

หน้าที่ - รับคำสั่งจากแขกไปแคชเชียร์และครัว

- บริการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม

- เช็ดยอดเงินจากแคชเชียร์นำไปเก็บให้ครบตามจำนวน

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ

- จัดอาหารที่แขกสั่ง เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม

- นำบิลจากแคชเชียร์มารับเงินจากแขก

ข. ผู้รับบริการ

1. แขกภายในโรงแรม

2. บุคคลภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรม

- เข้ามานั่งและสั่งอาหารหรือเครื่องดื่ม
- สนทนา รับประทานอาหารเครื่องดื่ม
- เรียกพนักงานเก็บเงิน รับเงินทอน แล้วกลับ

4. การศึกษาพฤติกรรมภายในห้องอาหารซีฟู้ด

เปิดบริการเวลา 10.00-14.00 น. และ 17.00-22.00

ก. ผู้ให้บริการ

(1) ผู้จัดการห้องอาหารไทย

- หน้าที่ - ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานภายในทั้งหมด
- ควบคุมดูแลพนักงานทั้งหมดรวมทั้งเรื่องครัว

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

เมื่อรับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร นำมาดำเนินการประสานงานกับพนักงานใน
 ความรับผิดชอบ โดยคอยตรวจสอบและรับผิดชอบ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ แก้ไข ปรับปรุงการ
 บริการอยู่เสมอ

- ควบคุมดูแลบัญชี รายได้

(2) กัปตัน

- หน้าที่ - ดูแลปฏิบัติงานภายในห้องอาหาร
- รับคำสั่งจากผู้จัดการและนำมาประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยรับผิดชอบแทน หรือเป็นการทำหน้าที่รองแทนผู้จัดการในเวลาพัก

(3) พนักงานต้อนรับ

- หน้าที่ - แนะนำและต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ
- รับคำสั่งและประสานงานกับหัวหน้างาน
 - เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มและดูแลแขก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยต้อนรับดูแลแขก พร้อมแนะนำและพาไปนั่งและเรียกพนักงานบริการให้

(4) พนักงานบริการ

- หน้าที่ - รับคำสั่งจากแขก ไปแคชเชียร์และครัว
- บริการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม
 - เช็คยอดเงินจากแคชเชียร์นำไปเก็บให้ครบตามจำนวน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ
- จัดอาหารที่แขกสั่ง เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม

(5) แคชเชียร์

- หน้าที่ - การเงินฝ่ายห้องอาหารไทย
- ทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย แต่ละวันเสนอผู้จัดการ
 - รับสั่งจองและจำหน่ายบัตรอาหาร

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อแขกหรือนักท่องเที่ยวมารับบัตร โดยจะคิดเงินพร้อมกับให้บัตรทานอาหาร
- รวบรวมยอดเงิน ทำบัญชีในผลัดต่อไป

ข. ผู้รับบริการ

1. แจกที่พักภายในโรงแรม
2. แจกที่มาเป็น Group Tour
3. บุคคลทั่วไปที่เข้ามาใช้บริการ

พฤติกรรม

- เข้ามา นั่งรับประทานอาหาร เก็บเงิน แล้วกลับ

5. การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนจัดเลี้ยงและสัมมนา

บริการ จัดเลี้ยงงานต่างๆ แบบบุฟเฟต์ ค็อกเทล และอื่น ๆ เปิดบริการ 08.00 น. ถึง 24.00 น.

ก. ผู้ให้บริการ

(1) ผู้จัดการจัดเลี้ยงและสัมมนา

หน้าที่ - คอยตรวจเช็คดูรายการจัดงานให้ตามวันเวลา สถานที่ จำนวนผู้มาร่วมงานของแต่ละงานให้เรียบร้อย

- ออกคำสั่งให้ปฏิบัติงานกับผู้ช่วย และพนักงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- รับคำแนะนำการบริการของงานแต่ละครั้ง และให้การบริการตามรายการของการจัดเลี้ยง

การจัดเลี้ยง

- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านให้ดำเนินการลุล่วงไปด้วยดี

(2) ผู้ช่วยผู้จัดการจัดเลี้ยงและสัมมนา

หน้าที่ - รับคำสั่งการจัดการ และปฏิบัติตามเรียบร้อย

- ควบคุมความเรียบร้อยภายในแต่ละครั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของแต่ละงาน ให้บริการอย่างเต็มที่
- รับผิดชอบงานและตัดสินใจบางเรื่องแทนผู้จัดการในเวลาที่ไม่มีอยู่

(3) กัปตัน

- หน้าที่ - ควบคุมการทำงานของพนักงานบริการ
- รับคำสั่งจากหัวหน้า คอยดูแลควบคุม ให้คำแนะนำแก่พนักงานบริการ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยตรวจตราดูแลการทำงานของพนักงานบริการ อำนวยความสะดวก

ให้แก่แขกผู้มาใช้บริการ

(4) พนักงานต้อนรับ

- หน้าที่ - ต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ
- รับคำสั่งจากหัวหน้า ปฏิบัติอย่างถูกต้อง

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- พาแขกไปนั่งยังที่จัดเตรียมไว้
- ทักทายแขกที่มาใช้บริการ เมื่อแขกเข้าออกกล่าวคำทักทาย

(5) พนักงานบริการ

- หน้าที่ - จัดที่นั่งและ โต๊ะ ให้เรียบร้อย ก่อนงานเริ่มและหลังงาน
- คอยบริการแก่แขกรับคำสั่งจากหัวหน้า และปฏิบัติอย่างเรียบร้อย

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยเติมอาหารที่พร่องตาม โต๊ะวางอาหาร
- คอยดูแลแขกที่ต้องการจะเรียกใช้บริการ

(6) พนักงานทำความสะอาด

- หน้าที่ - ทำความสะอาดก่อนจัดงานและหลังการจัดงาน
- รักษาความสะอาดทุกครั้ง ในส่วนของการจัดงานให้เรียบร้อย

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยทำความสะอาดเมื่อหัวหน้าเรียกให้ถูกต้องตามคำสั่ง

ข. ผู้รับบริการ

1. แขกที่พักภายใน โรงแรม
2. แขกที่มาเป็น Group Tour
3. บุคคลทั่วไปที่เข้ามาใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรม

- ลงทะเบียนที่ทางเข้างาน แล้วเข้ามายังสถานที่จัดเลี้ยงและสัมมนา
- ทำกิจกรรมเสร็จแล้วกลับ

6. การศึกษาพฤติกรรมภายในห้องพัก

แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

- ผู้ให้บริการ
- ผู้รับบริการ

ก. ผู้ให้บริการ บริเวณห้องพัก มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัด 1 เวลา 06.00น. ถึง 14.00 น.

ผลัด 2 เวลา 14.00น. ถึง 22.00 น.

ผลัด 3 เวลา 22.00น. ถึง 06.00 น.

(1) ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

หน้าที่ - ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพัก

- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงานในความรับผิดชอบ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยแนะนำ สิ่งงานแก่ผู้อยู่ได้บังคับบัญชา และให้คำปรึกษาแก่พนักงาน

(2) หัวหน้าแม่บ้าน

หน้าที่ - ดูแลความเรียบร้อยภายในแผนกแม่บ้านทั้งหมด

- ควบคุมการทำงานของแม่บ้านประจำชั้นพนักงานห้องพัก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยแนะนำ และดูแลความเรียบร้อยแม่บ้านประจำชั้น

(3) แม่บ้านประจำชั้น (Floor)

หน้าที่ - บริการดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพัก

- คอยดูแลความสะอาด และความเรียบร้อยตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆภายในห้องพัก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยดูแลความเรียบร้อยของห้องพักและการบริการต่างๆ เมื่อแขกต้องการอะไร

เพิ่มเติม

(4) พนักงานประจำห้องพักเก็บของใหญ่

หน้าที่ - บริการดูแลเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องพัก และประสานงานกับหัวหน้า

แม่บ้าน

- ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องไม้เครื่องมือให้ครบครันให้พร้อมอยู่เสมอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบการเบิกจ่ายอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในส่วนห้องพัก ตรวจสอบเช็คให้ครบเสมอ

(5) แผนกซักรีด - พนักงานซักรีด

หน้าที่ - ดูแลงานผ้าทั้งหมด

- คอยดูแลความสะอาด ตรวจสอบสามารถนำไปใช้งานอีกครั้ง

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ทำความสะอาดผ้าทั้งหมด ให้ความสะอาดสามารถนำไปใช้อีกครั้งๆ

ข. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการในส่วนห้องพัก คือ แขกผู้มาพักภายในโรงแรม ประเภทของผู้เข้ามาพักมีหลายเชื้อชาติ โดยส่วนใหญ่จะเป็นนักท่องเที่ยวมากกว่า

พฤติกรรม

- เมื่อแขกติดต่อห้องพักเรียบร้อยแล้ว พนักงานขนส่งกระเป๋า จะขนกระเป๋าไปยังห้องพักที่ได้จองเอาไว้
- แขกผู้มาพักจะจัดของใส่ตู้เสื้อผ้า
- ทำธุระอาบน้ำแต่งตัว
- ออกจากห้องพักมาใช้บริการอื่นๆ ของโรงแรมหรือพักผ่อนภายในห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

ชลบุทท พุ่มทอง , โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม แควง แกรนด์วิว จ. พังงา

ปริญญาานิพนธ์ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระ ,2546

มังกร โสฬสพรหม , โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมอ่าวเบย์รีสอร์ท จังหวัด กระบี่

ปริญญาานิพนธ์ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระ ,2546

สันติ วงศ์ลังกา , โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ชีวะกะตะรีสอร์ท จังหวัดภูเก็ต

ปริญญาานิพนธ์ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระ ,2546

อินทรา เหมหาญ , โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม สมอล สุกข์ได้ รีสอร์ท จังหวัดพังงา

ปริญญาานิพนธ์ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระ ,2546

John Hancock Callender , Time Saver Standard for Architecture Design Data , 1983

Madison square Press , design and Planning Environmental Graqhhic, 1994

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้จัดทำวิทยานิพนธ์



ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ นายคมสัน พัคฆวงษ์
รหัส 45035130
ภูมิลำเนาเดิม จังหวัดฉะเชิงเทรา
ที่อยู่ปัจจุบัน 25 หมู่ 6 ตำบลนามะตูม อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
20140
โทรศัพท์ 09-9997045
ประวัติการศึกษา
ประถมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนายาว
มัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์นางรอง
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี
ปริญญาตรี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติการศึกษาผู้จัดทำวิทยานิพนธ์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้