

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โปรแกรมสารสนเทศสำนักทะเบียนและประมวลผล
(ส่วนแผนงานและการเงิน)

REGISTRATION OFFICE INFORMATION SYSTEM
(PLANNING AND FINANCIAL SECTION)



นางสาวกานต์สินี กุศลนิล
นายภัทรชัย แซ่ตั้ง

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน.....62742
วัน,เดือน,ปี..... 21 ส.ค. 2549

b.....
i.....

ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

คณะวิศวกรรมศาสตร์

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พ.ศ. 2548

โปรแกรมสารสนเทศสำนักทะเบียนและประมวลผล
(ส่วนแผนงานและการเงิน)
REGISTRATION OFFICE INFORMATION SYSTEM
(PLANNING AND FINANCIAL SECTION)



ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
คณะวิศวกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ.2548

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปริญญาโทปีการศึกษา 2548

ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง โปรแกรมสารสนเทศสำนักทะเบียนและประมวลผล (ส่วนแผนงานและการเงิน)

REGISTRATION OFFICE INFORMATION SYSTEM

(PLANNING AND FINANCIAL SECTION)

ผู้จัดทำ

1. นางสาวกานต์สินี กุลนิล

รหัสนักศึกษา 46015335

2. นายภัทรชัย แซ่ตั้ง

รหัสนักศึกษา 46015363



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โปรแกรมสารสนเทศสำนักทะเบียนและประมวลผล (ส่วนแผนงานและการเงิน)

นางสาวกานต์สินี กุลนิล	46015335
นายภัทรชัย แซ่ตั้ง	46015363
ผศ. ธนา หงษ์สุวรรณ	อาจารย์ที่ปรึกษา
อ. บัณฑิต พัสยา	อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
ปีการศึกษา 2548	

บทคัดย่อ

ปริญญาานิพนธ์ฉบับนี้ได้นำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการ ในการพัฒนาระบบการจัดการเงินงบประมาณทั้งหมด ตั้งแต่ชั้นการศึกษาทฤษฎีที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินโครงการ อย่างเช่น Class FPDF และ Class ExcelWriter ที่ใช้ในการแปลงเอกสาร Html ให้เป็นไฟล์เอกสารชนิดอื่น เพื่อนำไปใช้งานต่อที่หลากหลาย รวมถึงการศึกษาข้อมูลระบบการทำงานเกี่ยวกับการจัดการเงินงบประมาณจริง เพื่อนำมาออกแบบได้ถูกต้องและชัดเจนมากที่สุด โดยได้ทำการศึกษาจากระบบการทำงานเกี่ยวกับการจัดการเงินงบประมาณของหน่วยงานสำนักทะเบียนและประมวลผล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จากนั้นก็แสดงขั้นตอนการออกแบบระบบด้วยแผนภาพ Use case Diagram และ Sequence Diagram รวมทั้งการออกแบบระบบฐานข้อมูลด้วย และได้แสดงขั้นตอนการพัฒนาครบถ้วน ทั้งเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาการสร้างระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้งานด้วย SQL โครงสร้างแผนผังระบบ และการทำงานในแต่ละหน้าของระบบ โดยระบบที่เสร็จสมบูรณ์ ก็จะนำไปช่วยในการทำงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและการเงินให้มีความสะดวก รวดเร็ว และป้องกันความผิดพลาดที่อาจจะเกิดจากการทำงานแบบเดิมๆ ที่ไม่มีระบบสารสนเทศได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**REGISTRATION OFFICE INFORMATION SYSTEM
(PLANNING AND FINANCIAL SECTION)**

Kansinee Koonnin	46015335
Patrachai Saetang	46015363
Asst.Prof. Thana Hongsuwan	Advisor
Bandit Patsaya	Co-Advisor

Academic Year 2005

ABSTRACT

This thesis proposes a information of project operation of all Estimates Management System development. Since learning method which learn about theory are necessary for system such as Class FPDF and Class ExcelWriter to change document from Html file to others for bring to use in several works. And learning about information of real Estimates Management System for the most right and clear designing. Learning with Registration Office of King Mongkut Institute of Technology Ladkrabang. This thesis present process of system designing by use case diagram and sequence diagram and database designing. Thence, present all development system process such as Tools for Development, Creating Database by SQL, Structure Site Map of System and Operation of System. The fully system is great to help staff for easily quickly and defend mistakes from old system which not have Information System.

กิตติกรรมประกาศ

ปริญญาบัตรฉบับนี้สำเร็จได้อย่างดี ด้วยคำแนะนำ และคำปรึกษาจาก ผศ. ธนา หงษ์สุวรรณ ซึ่งเป็นอาจารย์ผู้ควบคุมปริญญาบัตร และอาจารย์บัณฑิต พัสยา ข้าพเจ้ารู้สึกทราบซึ่งในความอนุเคราะห์จากทั้งสองท่าน และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอกราบพระคุณคณาจารย์ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ทุก ๆ ท่านที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาให้กับข้าพเจ้า

ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ของสำนักทะเบียนและประมวลผลที่ให้ข้อมูล และคำแนะนำต่างๆ เกี่ยวกับระบบการจัดการเงินงบประมาณ รวมถึงความร่วมมืออย่างดีที่สุด

ขอขอบคุณเพื่อนๆ พี่ๆ น้องๆ ในภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ทุกคนที่ให้คำแนะนำต่างๆ และคอยให้กำลังใจเสมอมา

ขอขอบคุณภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ที่ให้ความช่วยเหลือในเรื่องต่างๆ

สุดท้ายนี้ข้าพเจ้าขอกราบขอบพระคุณ บิดา มารดา และครอบครัวของข้าพเจ้าที่เป็นกำลังใจ และให้การสนับสนุนในทุกเรื่องๆ ทำให้ข้าพเจ้าสามารถทำปริญญาบัตรฉบับนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

คุณค่าและประโยชน์อันพึงมาจากปริญญาบัตรฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอบแต่ผู้มีพระคุณทุกท่าน

นางสาวกานต์สินี กุลนิล

นายภัทรชัย แซ่ตั้ง

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	II
กิตติกรรมประกาศ.....	III
สารบัญ.....	IV
สารบัญตาราง.....	VI
สารบัญรูป.....	VII
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความสำคัญและที่มาของโครงการ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ.....	2
1.4 วิธีการดำเนินการ.....	2
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	2
1.6 ส่วนประกอบของปริิณญาานิพนธ์.....	3
บทที่ 2 ผลการศึกษาทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง และผลการศึกษากระบวนการจัดการเงินงบประมาณ.....	4
2.1 ผลการศึกษา Class FPDF.....	4
2.2 ผลการศึกษา Class PHPExcelWriter.....	5
2.3 ผลการศึกษากระบวนการจัดการเงินงบประมาณ.....	6
1. โครงสร้างการทำงาน.....	6
2. รายละเอียดของข้อมูลของโครงสร้างระบบงาน.....	7
บทที่ 3 การออกแบบระบบ.....	9
3.1 รายละเอียดของระบบ.....	9
3.2 ออกแบบด้วย UML.....	9
1. Use Case Diagram.....	9
2. Sequence Diagram.....	18

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.3 ฐานข้อมูล.....	26
1. ส่วนของการประมาณการรายจ่ายและรายจ่ายจริง.....	26
2. ส่วนของการประมาณการรายรับและรายรับจริง.....	27
บทที่ 4 การพัฒนาระบบ.....	29
4.1 เครื่องมือที่ใช้.....	29
4.2 การสร้างฐานข้อมูล.....	29
4.3 โครงสร้างแผนผังของระบบ.....	34
4.4 การทำงานของระบบ.....	35
บทที่ 5 บทวิจารณ์และสรุปผล.....	51
5.1 บทสรุป.....	51
5.2 วิจารณ์สิ่งที่ได้รับจากโครงการ.....	51
5.3 อุปสรรคปัญหาและแนวทางแก้ไข.....	52
5.4 ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาต่อ.....	52
บรรณานุกรม.....	53

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
3.1 แสดงคำอธิบายของ Use Case Diagram.....	10



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป

รูปที่	หน้า
3.1 Use Case Diagram ของระบบ.....	9
3.2 รายละเอียด Use Case ล็อกอิน.....	11
3.3 รายละเอียด Use Case คู่มืองาน.....	12
3.4 รายละเอียด Use Case เพิ่มหัวข้อรายจ่ายและรายรับ.....	13
3.5 รายละเอียด Use Case ป้อนข้อมูลรายจ่ายจริง.....	14
3.6 รายละเอียด Use Case ป้อนข้อมูลรายรับจริง.....	15
3.7 รายละเอียด Use Case ป้อนข้อมูลการประมาณการรายรับ.....	16
3.8 รายละเอียด Use Case ป้อนข้อมูลการประมาณการรายจ่าย.....	17
3.9 Sequence Diagram ของการล็อกอินเข้าใช้งานตัวโปรแกรม.....	18
3.10 Sequence Diagram ของการคู่มืองาน.....	19
3.11 Sequence Diagram ของการเพิ่มรหัสโครงสร้างระบบงบประมาณ.....	20
3.12 Sequence Diagram ของการป้อนข้อมูลรายจ่ายจริง.....	21
3.13 Sequence Diagram ของการป้อนข้อมูลรายรับจริง.....	22
3.14 Sequence Diagram ของการป้อนข้อมูลการประมาณการรายจ่าย.....	23
3.15 Sequence Diagram ของการป้อนข้อมูลการประมาณการรายรับ.....	24
3.16 Sequence Diagram ของการแก้ไขการประมาณการรายจ่าย รายรับ.....	25
3.17 ER Diagram ในส่วนของการประมาณการรายจ่ายและรายจ่ายจริง.....	26
3.18 แสดงรายละเอียดตารางในกลุ่มการประมาณการรายจ่ายและรายจ่ายจริง.....	27
3.19 ER Diagram ในส่วนของการประมาณการรายรับและรายรับจริง.....	28
3.20 แสดงรายละเอียดตารางในกลุ่มการประมาณการรายรับและรายรับจริง.....	28
4.1 แสดงรายละเอียดตารางของฐานข้อมูล โดย PHPMyAdmin.....	29
4.2 แสดงรายละเอียดข้อมูลของตาราง Account.....	30
4.3 แสดงรายละเอียดข้อมูลของตาราง Activity.....	30
4.4 แสดงรายละเอียดข้อมูลของตาราง Activity_sub.....	30
4.5 แสดงรายละเอียดข้อมูลของตาราง Department.....	30
4.6 แสดงรายละเอียดข้อมูลของตาราง Fund.....	30
4.7 แสดงรายละเอียดข้อมูลของตาราง Money_type.....	31

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
4.8 แสดงรายละเอียดข้อมูลของตาราง Program.....	31
4.9 แสดงรายละเอียดข้อมูลของตาราง Project.....	31
4.10 แสดงรายละเอียดข้อมูลของตาราง Sector.....	31
4.11 แสดงรายละเอียดข้อมูลของตาราง Side.....	31
4.12 แสดงรายละเอียดข้อมูลของตาราง Expense_sub.....	31
4.13 แสดงรายละเอียดข้อมูลของตาราง Expense_type.....	32
4.14 แสดงรายละเอียดข้อมูลของตาราง Expense_type_sub.....	32
4.15 แสดงรายละเอียดข้อมูลของตาราง Estimate_expense.....	32
4.16 แสดงรายละเอียดข้อมูลของตาราง Real_expense.....	32
4.17 แสดงรายละเอียดข้อมูลของตาราง Money_type_receipt.....	33
4.18 แสดงรายละเอียดข้อมูลของตาราง Receipt_sub.....	33
4.19 แสดงรายละเอียดข้อมูลของตาราง Receipt_type.....	33
4.20 แสดงรายละเอียดข้อมูลของตาราง Estimate_receipt.....	33
4.21 แสดงรายละเอียดข้อมูลของตาราง Real_receipt.....	33
4.22 แสดงรายละเอียดข้อมูลของตาราง User_profile.....	34
4.23 แสดงรายละเอียดโครงสร้างแผนผังของระบบ.....	34
4.24 Interface ส่วนการล็อกอินเข้าสู่ระบบ.....	35
4.25 Interface ส่วนเมนูรายงาน.....	35
4.26 Interface ส่วนรายงานการประมาณการรายจ่าย.....	36
4.27 Interface ส่วนรายงานการประมาณการรายรับ.....	36
4.28 Interface ส่วนรายงานรายจ่ายจริง.....	37
4.29 Interface ส่วนรายงานรายรับจริง.....	37
4.30 รูปแบบรายงานแบบไฟล์ .xls หรือ Microsoft Excel.....	38
4.31 รูปแบบรายงานแบบไฟล์ .pdf หรือ Adobe Acrobat.....	39
4.32 Interface ส่วนเมนูการเพิ่มรายการ.....	39
4.33 Interface ส่วนการเพิ่มรายการประมาณการรายจ่าย.....	40
4.34 Interface ส่วนการเพิ่มรายการประมาณการรายรับ.....	40

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
4.35 Interface ส่วนการเพิ่มรายการรายจ่ายจริง.....	41
4.36 Interface ส่วนการเพิ่มรายการรายรับจริง.....	42
4.37 Interface ส่วนเมนูการแก้ไขรายการ.....	43
4.38 Interface ส่วนแสดงรายงานการประมาณการรายจ่ายในเมนูแก้ไข.....	43
4.39 Interface ส่วนการแก้ไขของการประมาณการรายจ่าย.....	44
4.40 Interface ส่วนแสดงรายงานการประมาณการรายรับในเมนูแก้ไข.....	44
4.41 Interface ส่วนการแก้ไขของการประมาณการรายรับ.....	45
4.42 Interface ส่วนแสดงรายงานรายจ่ายจริงในเมนูแก้ไข.....	45
4.43 Interface ส่วนการแก้ไขของรายจ่ายจริง.....	46
4.44 Interface ส่วนแสดงรายงานรายรับจริงในเมนูแก้ไข.....	46
4.45 Interface ส่วนการแก้ไขของรายรับจริง.....	47
4.46 Interface ส่วนเมนูผู้ดูแล.....	47
4.47 Interface ส่วนการแสดงรายการข้อมูลในตารางข้อมูลพื้นฐาน.....	48
4.48 Interface ส่วนการเพิ่มรายการข้อมูลในตารางข้อมูลพื้นฐาน.....	48
4.49 Interface ส่วนการแก้ไขรายการข้อมูลในตารางข้อมูลพื้นฐาน.....	49
4.50 Interface ส่วนการค้นหารายการข้อมูลในตารางข้อมูลพื้นฐาน.....	49
4.51 Interface ส่วนการแสดงรายการข้อมูลผู้ใช้งาน.....	49
4.52 Interface ส่วนการเพิ่มรายการข้อมูลผู้ใช้งาน.....	50
4.53 Interface ส่วนการแก้ไขรายการข้อมูลผู้ใช้งาน.....	50

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความสำคัญและที่มาของโครงการ

เนื่องจากการทำงานในเรื่องของการจัดการการวางแผนเงินงบประมาณ และเงินรายได้ ภายในสำนักทะเบียนและประมวลผลในปัจจุบัน มีปัญหาในเรื่องของการจัดการข้อมูลที่ล่าช้าและยุ่งยาก เพราะข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ซับซ้อน แต่การจัดการกับข้อมูลก็ยังใช้เอกสารและแรงงานคน ซึ่งบางครั้งอาจจะทำให้เกิดความผิดพลาด ทำให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน และความสับสนในการค้นหา

แต่ด้วยความสำคัญของข้อมูลทางการเงิน ที่ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเหล่านี้ในการวิเคราะห์และวางแผนการบริหารองค์กร จึงจำเป็นต้องมีระบบที่จัดการความคล่องตัวและความถูกต้องของข้อมูลเหล่านี้ รวมถึงจัดทำรายงานสรุปข้อมูลเหล่านี้ออกมาในรูปแบบที่เหมาะสม

ระบบการจัดการการวางแผนเงินงบประมาณ และเงินรายได้ นี้ จะคอยช่วยจัดการตั้งแต่ในเรื่องของการวางแผนเงินงบประมาณ ทั้งการประมาณยอดเงินรายรับที่จะได้ ทั้งการประมาณยอดเงินรายจ่ายที่จะจัดสรรให้แต่ละฝ่ายตามประเภทบ อย่งเช่น งบบุคลากร งบดำเนินการ เป็นต้น ทำให้สามารถกำหนดยอดเงินรายจ่ายที่แน่นอนได้ และระบบก็สามารถที่จะเก็บข้อมูลของเงินรายรับจริง และเงินรายจ่ายจริง เพื่อนำมาเปรียบเทียบและพิจารณาในการปรับแก้ให้ลงตัว พร้อมกับนำเสนอรายงานออกมาในรูปแบบเอกสาร ที่สามารถจะนำไปใช้งานต่อได้ทันที

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อศึกษาการออกแบบและพัฒนาระบบจากงานจริงที่มีความซับซ้อน
2. เพื่อศึกษาการออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูล
3. เพื่อศึกษาการออกแบบและพัฒนาระบบ Interface ที่ใช้งานง่าย และครอบคลุมการทำงานทั้งหมดที่ต้องใช้ในระบบ
4. เพื่อพัฒนาระบบการจัดการการวางแผนเงินงบประมาณ ที่จะช่วยให้การทำงานขององค์กร มีความคล่องตัวมากขึ้น

1.3 ขอบเขตของโครงการ

การดำเนินโครงการนี้ จะทำการออกแบบระบบการจัดการการวางแผนเงินงบประมาณ และเงินรายได้ โดยอาศัยโครงสร้างข้อมูลจริงของหน่วยงานสำนักทะเบียนและประมวลผล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จากนั้นก็จะพัฒนาระบบออกมาในรูปแบบ Web Application ที่มีระบบ Interface ที่สามารถใช้งานได้ง่ายไม่ซับซ้อน

โดยขอบเขตของโครงการนี้ ระบบจะต้องสามารถช่วยจัดการในเรื่องของการประมาณการรายรับรายจ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้ จากนั้นก็จะช่วยจัดการในเรื่องของการบันทึกการรับรายจ่ายจริงขององค์กร และสามารถช่วยวิเคราะห์ความสอดคล้องในเรื่องยอดรายจ่ายจริงกับยอดที่ได้ประมาณการไว้ เพื่อช่วยในการปรับแผนการประมาณการรายจ่าย และนำข้อมูลเหล่านี้มาจัดทำรายงานเพื่อช่วยในการวิเคราะห์และวางแผนในปีถัดไป

1.4 วิธีการดำเนินงาน

1. ศึกษาภาพรวมของโครงการ และวางแผนแนวทางการศึกษาทฤษฎีที่ต้องใช้
2. ศึกษาทฤษฎีการใช้ Class FPDF และ Class PHP Excel Writer เพื่อใช้ในการจัดทำรายงาน
3. ศึกษาโครงสร้างระบบการจัดการเงินงบประมาณของสำนักทะเบียนและประมวลผล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
4. ทำการออกแบบโครงสร้างระบบการจัดการเงินงบประมาณ
5. ทำการออกแบบในส่วนฐานข้อมูลตามโครงสร้างระบบที่ได้ศึกษามา
6. ทำการออกแบบในส่วนของ Interface
7. ทำการพัฒนาระบบตามโครงสร้างที่ได้ออกแบบไว้
8. ทำการทดสอบระบบและแก้ไขในส่วนที่มีความผิดพลาด
9. ส่งระบบการจัดการเงินงบประมาณให้เจ้าหน้าที่นำไปใช้งานจริง

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถออกแบบและพัฒนาระบบที่มีความซับซ้อนได้
2. สามารถออกแบบระบบฐานข้อมูลที่รองรับกับความต้องการของระบบได้
3. สามารถออกแบบระบบ Interface ที่ใช้งานง่าย และครอบคลุมการทำงานทั้งหมดที่ต้องใช้ในระบบได้
4. ได้ระบบการจัดการการวางแผนเงินงบประมาณ ที่จะช่วยให้การทำงานขององค์กรมีความคล่องตัวมากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.6 ส่วนประกอบของปฏิญานิพนธ์

ปฏิญานิพนธ์ฉบับนี้ได้แบ่งเนื้อหาออกเป็น 5 บทด้วยกันคือ

บทที่ 1 กล่าวถึงความสำคัญและที่มาของโครงการ วัตถุประสงค์ของโครงการ ขอบเขตของโครงการ วิธีการดำเนินการ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และส่วนประกอบของปฏิญานิพนธ์

บทที่ 2 กล่าวถึงทฤษฎีพื้นฐานที่ได้นำมาใช้ในโครงการ ซึ่งประกอบด้วยทฤษฎีการเรียกใช้ Class FPDF และ Class PHP Excel Writer ที่ใช้ในส่วนของ การแปลงรายงานที่เป็นไฟล์ HTML ให้ออกมาเป็นรายงานในรูปแบบไฟล์ PDF และ Excel และในบทนี้ก็ได้กล่าวถึงผลการศึกษาโครงสร้างระบบการจัดการเงินงบประมาณไว้ด้วย

บทที่ 3 กล่าวถึงการออกแบบระบบทั้งหมด โดยเริ่มตั้งแต่การใช้ UML มาช่วยก็คือ การทำ Use case และ Sequence Diagram รวมถึงการออกแบบในส่วนองฐานข้อมูลที่ใช้ ER Diagram มาช่วยในการออกแบบ

บทที่ 4 กล่าวถึงการพัฒนาระบบทั้งหมด ตั้งแต่การสร้างฐานข้อมูล การสร้างโครงสร้างแผนผังของระบบและพัฒนาในแต่ละส่วนของระบบ

บทที่ 5 เป็นบทวิจารณ์และสรุป ซึ่งกล่าวถึงบทสรุปของโครงการ วิจารณ์สิ่งที่ได้รับจากโครงการ อุปสรรคปัญหาและแนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาต่อ

บทที่ 2

ผลการศึกษาทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง และผลการศึกษาระบบการจัดการเงินงบประมาณ

2.1 ผลการศึกษา Class FPDF

FPDF เป็น Class ที่ทำการสร้างไฟล์ PDF ด้วย PHP โดยตรง ซึ่งสามารถพูดได้ว่าไม่จำเป็นต้องใช้ PDFlib Library ซึ่ง Class FPDF มีคุณสมบัติหลักๆ ดังนี้

- ตัวเลือกของหน่วยวัด รูปแบบหน้า และ Margin
- การจัดการหัวกระดาษ และท้ายกระดาษ
- การหยุดหน้าอัตโนมัติ
- การหยุดบรรทัดอัตโนมัติ และข้อความอ้างอิง
- การสนับสนุนรูปภาพ (jpeg และ png)
- สี
- การเชื่อมโยง
- การสนับสนุน TrueType และ Encoding (Central European, Cyrillic และ Greek)
- การย่อหน้ากระดาษ

ตัวอย่างการใช้งาน Class FPDF

```
<?php
define('FPDF_FONTPATH', '../font/');
require('../fpdf.php');

class PDF extends FPDF
{
    function PDF()
    {
        $this->FPDF();
    }

    function ChapterTitle($num, $label)
    {
        //Arial 12
        $this->SetFont('Arial', '', 12);
        //Background color
        $this->SetFillColor(200, 220, 255);
        //Title
        $this->Cell(0, 6, "Chapter $num : $label", 0, 1, 'L', 1);
        //Line break
        $this->Ln(4);
    }
}
```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตัวอย่างการใช้งาน Class FPDF (ต่อ)

```
function ChapterBody($file)
{
    //Read text file
    $f=fopen($file,'r');
    $txt=fread($f,filesize($file));
    fclose($f);
    //Times 12
    $this->SetFont('Times','',12);
    //Output justified text
    $this->MultiCell(0,5,$txt);
    //Line break
    $this->Ln();
    //Mention in italics
    $this->SetFont('','I');
    $this->Cell(0,5,'(end of excerpt)');
}

function PrintChapter($num,$title,$file)
{
    $this->AddPage();
    $this->ChapterTitle($num,$title);
    $this->ChapterBody($file);
}
}

$pdf=new PDF();
$pdf->Open();
$title='20000 Leagues Under the Seas';
$pdf->SetTitle($title);
$pdf->SetAuthor('Jules Verne');
$pdf->PrintChapter(1,'A RUNAWAY REEF','20k_c1.txt');
$pdf->PrintChapter(2,'THE PROS AND CONS','20k_c2.txt');
$pdf->Output();
?>
```

2.2 ผลการศึกษา Class PHP Excel Writer

Class นี้สามารถสร้างไฟล์ Spreadsheet ในรูปแบบ XML ซึ่งเป็นไฟล์ .xls ที่ถูกใช้ใน Version ล่าสุดของ Microsoft Excel

Class สามารถสร้างไฟล์ Spreadsheet ที่เขียนทั้ง Row ลงไปในครั้งเดียว หรือเฉพาะช่องลงไปในแต่ละครั้ง

ตัวอย่างการใช้งาน Class ExcelWriter

```
<?php
include("excelwriter.inc.php");

$excel=new ExcelWriter("myXls.xls");

if($excel==false)
    echo $excel->error;
```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตัวอย่างการใช้งาน Class ExcelWriter (ต่อ)

```

$myArr=array("Name","Last Name","Address","Age");
$excel->writeLine($myArr);

$myArr=array("Sriram","Pandit","23 mayur vihar",24);
$excel->writeLine($myArr);

$excel->writeRow();
$excel->writeCol("Manoj");
$excel->writeCol("Tiwari");
$excel->writeCol("80 Preet Vihar");
$excel->writeCol(24);

$excel->writeRow();
$excel->writeCol("Harish");
$excel->writeCol("Chauhan");
$excel->writeCol("115 Shyam Park Main");
$excel->writeCol(22);

$myArr=array("Tapan","Chauhan","1st Floor Vasundhra",25);
$excel->writeLine($myArr);

$excel->close();
echo "data is write into myXls.xls Successfully.";
?>

```

2.3 ผลการศึกษาระบบการจัดการเงินงบประมาณ

1. โครงสร้างการทำงาน

ระบบการทำงานในเรื่องของการจัดการเงินงบประมาณและเงินรายได้นั้น สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ฝ่ายหลักๆ ก็คือ ฝ่ายแผนงาน และฝ่ายการเงิน

ฝ่ายแผนงาน จะมีหน้าที่ในการวางแผนการประมาณทางการเงินทั้งหมด ว่ายอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจะเป็นเท่าไร จากนั้นก็นำยอดเงินรายรับที่ได้มาวางแผนการประมาณการรายจ่ายว่าจะจัดสรรงบให้กับแต่ละฝ่ายอย่างไร แต่เมื่อผ่านไประยะเวลาหนึ่ง ถ้าปรากฏว่ายอดเงินรายจ่ายนั้นไม่สอดคล้องกับยอดเงินที่ได้ประมาณการไว้ ก็จะทำการปรับแผนเพื่อจัดความสมดุลของยอดเงินใหม่อีกครั้ง สุดท้ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ก็จะทำการสรุปรายงานการประมาณยอดเงินงบประมาณและเงินรายได้ทั้งหมดของหน่วยงาน

ส่วนการเงิน จะมีหน้าที่ในการจัดการรายรับรายจ่ายจริงที่เกิดขึ้นในกระบวนการทำงาน โดยจะทำการอนุมัติการจ่ายให้กับฝ่ายต่างๆ โดยดูจากข้อมูลยอดเงินงบประมาณที่แผนงานได้จัดสรรให้กับฝ่ายนั้นๆ จากนั้นก็ทำการสรุปรายงานการใช้จ่ายทั้งหมดของหน่วยงาน

2. รายละเอียดของข้อมูลของโครงสร้างระบบงาน

ปีงบประมาณ หมายถึง การระบุระยะเวลาการเริ่มต้นและสิ้นสุดระยะเวลาของการจัดทำงบประมาณ เช่น ปีงบประมาณ 2546 คือ เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2545 – 30 กันยายน 2546 ซึ่งการจัดทำงบประมาณ มีความจำเป็นจะต้องระบุปีงบประมาณให้ชัดเจน เพื่อเป็นการแสดงการเริ่มต้นการทำงาน

ประเภทแหล่งเงิน สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ

- เงินงบประมาณแผ่นดิน หมายถึง เงินอุดหนุนจากรัฐบาล
- เงินรายได้ หมายถึง เงินรายได้จากการจัดการศึกษา บริการวิชาการ การลงทุนในทรัพย์สินของสถาบันฯ และรายได้อื่นๆ ตลอดจนเงินบริจาค

โครงสร้างแผนงาน เป็นการกำหนดกลุ่มภารกิจด้านต่างๆ ของระบบการจัดทำงบประมาณ เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างงาน/โครงการต่างๆ ที่จะดำเนินการกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการจะบรรลุ ประกอบด้วย 3 ระดับ คือ

- ด้าน
- แผนงาน
- งาน/โครงการ

กิจกรรม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นในสถาบัน โดยเป็นการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับภารกิจของสถาบันฯ มีการใช้ทรัพยากร และก่อให้เกิดผลผลิตหรือบริการที่มีคุณค่า ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรม 3 ระดับ คือ

- ระดับที่ 1 **กิจกรรมหลัก** ภารกิจหลักของสถาบันฯ ที่สอดคล้องกับงานโครงการตามโครงสร้างแผนงาน
- ระดับที่ 2 **กิจกรรมรอง** กลุ่มงานที่มีความสำคัญรองลงไป และสนับสนุนให้กิจกรรมหลักบรรลุวัตถุประสงค์
- ระดับที่ 3 **กิจกรรมย่อย** กิจกรรมที่มีลักษณะงานด้านต่างๆ ในระดับย่อยลงมา และสนับสนุนให้กิจกรรมรองบรรลุวัตถุประสงค์

รายรับ หมายถึง รายได้ที่สถาบันฯ ได้รับมาจากการดำเนินงานตามภารกิจ และหรือผลประโยชน์จากการให้เช่าทรัพย์สิน และอื่นๆ

รายจ่าย หมายถึง เงินที่สถาบันฯ จ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินงานตามภารกิจ และหรือภารกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย จำแนกเป็น 5 งบรายจ่าย คือ

- งบบุคลากร
- งบดำเนินงาน
- งบลงทุน
- งบเงินอุดหนุน
- งบรายจ่ายอื่น

กองทุน สถาบันฯ ได้กำหนดกองทุนต่างๆ ตามที่ทบวงมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ใช้ในการพัฒนาระบบฯ ซึ่งประกอบด้วยกองทุนดังนี้

- กองทุนทั่วไป
- กองทุนเพื่อการศึกษา
- กองทุนวิจัย
- กองทุนบริการวิชาการ
- กองทุนกิจการนักศึกษา
- กองทุนสินทรัพย์ถาวร
- กองทุนอื่น (กองทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กองทุนสำรอง กองทุนพัฒนาบุคลากร)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

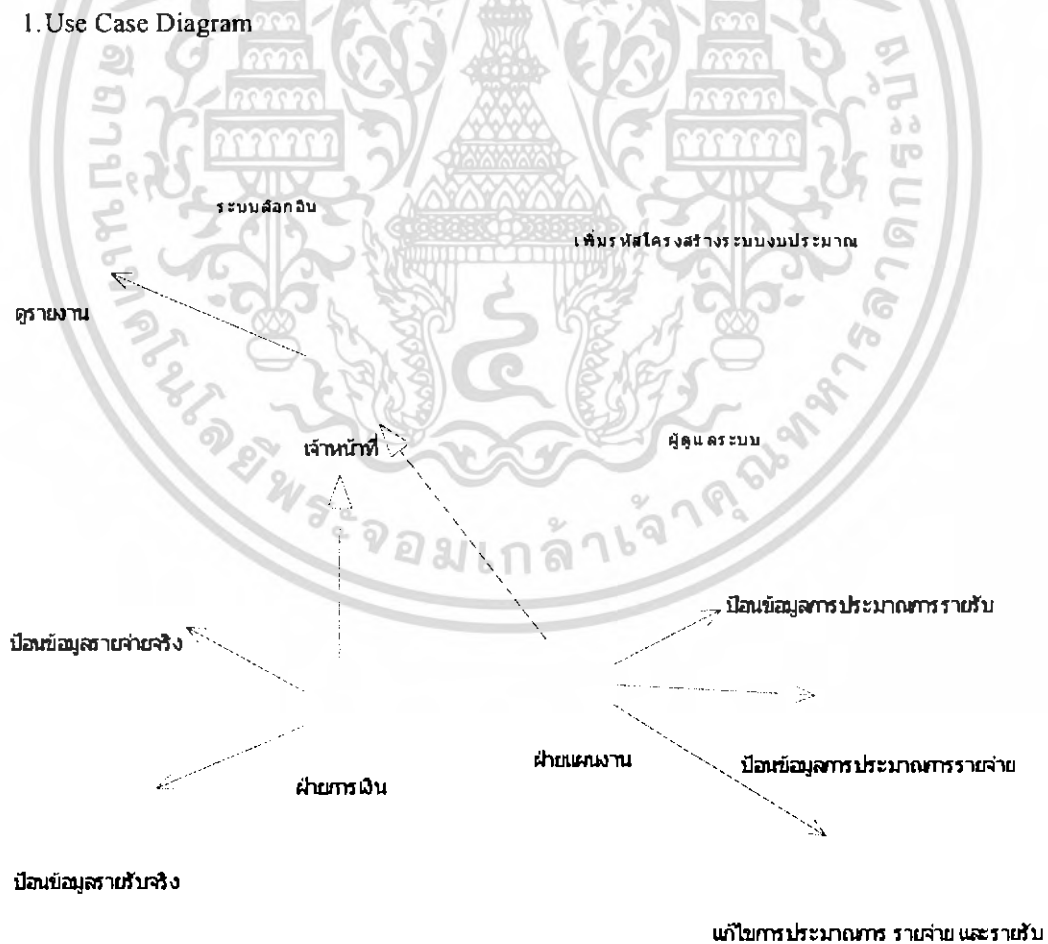
การออกแบบระบบ

3.1 รายละเอียดของระบบ

ตามความต้องการของผู้ใช้งานนั้น ต้องการระบบที่ใช้งานง่าย ติดตั้งง่าย จึงให้ระบบอยู่ในรูปแบบของ Web Application ที่ทำการเรียกใช้ผ่าน Browser โดยระบบดังกล่าวต้องมีการจัดเก็บข้อมูลไว้ในฐานข้อมูล สามารถทำการเพิ่ม ลบ แก้ไข และเรียกดูข้อมูลได้ และสามารถจัดทำรายงานสรุปข้อมูลเหล่านั้นออกมาในรูปแบบเอกสารที่ต้องการได้ และจะต้องสามารถทำงานให้ได้ตามโครงสร้างการทำงานในบทที่ 2

3.2 ออกแบบด้วย UML

1. Use Case Diagram



รูปที่ 3.1 Use Case Diagram ของระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นการมองภาพรวมของระบบ หรือมองในมุมมองของ User view ซึ่งจะมองว่าระบบที่จะพัฒนาขึ้นมาจะสามารถทำอะไรได้บ้างแล้วมีใครสามารถทำอะไรกับระบบได้บ้าง ซึ่งจะแสดงดังรูปที่ 3.1 และได้ทำการอธิบายรายละเอียดของ Use Case Diagram ไว้ในตารางที่ 3.1

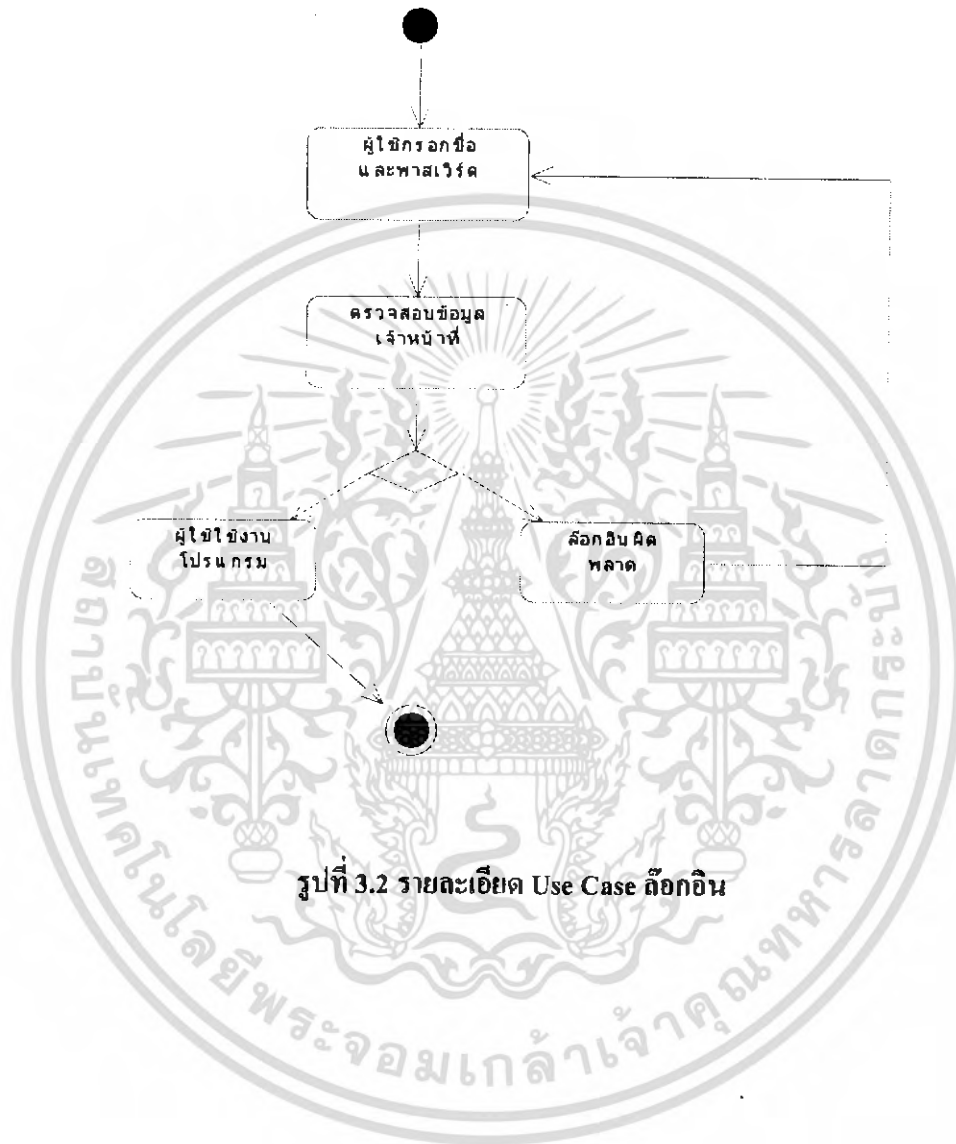
ตารางที่ 3.1 แสดงคำอธิบายของ Use Case Diagram

Use Case	Actor	Description
ดูรายงาน	เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสามารถดูรายงาน ทั้งในส่วน ของรายรับจริง และการประมาณการได้
ล็อกอิน	เจ้าหน้าที่	ก่อนการใช้งาน โปรแกรมเจ้าหน้าที่ต้องล็อกอินก่อน โดยการป้อน user และ password
เพิ่มรหัสโครงสร้างระบบ งบประมาณ	ผู้ดูแลระบบ	เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่มหัวข้อรายจ่ายและรายรับ ใน กรณีที่มีการเพิ่มหัวข้อรายจ่ายใหม่ที่ไม่มีหัวข้อ รายการอยู่ในระบบ โดยการทำงานในส่วนนี้จะ รวมถึงส่วน ราย ได้จริง และการประมาณการด้วย
ป้อนข้อมูลรายจ่ายจริง	ฝ่ายการเงิน	โดยการทำงานในส่วนนี้จะมีฝ่ายการเงินเท่านั้นที่ สามารถใช้งานในส่วนนี้ได้ โดยการป้อนรายจ่ายจริง ที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน
ป้อนข้อมูลรายรับจริง	ฝ่ายการเงิน	โดยการทำงานในส่วนนี้จะมีฝ่ายการเงินเท่านั้นที่ สามารถใช้งานในส่วนนี้ได้ โดยการป้อนรายรับจริง ที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน
ป้อนข้อมูลการประมาณ การรายรับ	ฝ่ายแผนงาน	โดยการทำงานในส่วนนี้จะมีฝ่ายแผนงานเท่านั้นที่ สามารถใช้งานในส่วนนี้ได้ โดยการป้อนข้อมูลการ ประมาณการรายรับที่ได้จากการวางแผนงาน
ป้อนข้อมูลประมาณการ รายจ่าย	ฝ่ายแผนงาน	โดยการทำงานในส่วนนี้จะมีฝ่ายแผนงานเท่านั้นที่ สามารถใช้งานในส่วนนี้ได้ โดยการป้อนข้อมูลการ ประมาณการรายจ่ายที่ได้จากการวางแผนงาน
ปรับแผนการประมาณการ รายจ่ายและรายรับ	ฝ่ายแผนงาน	โดยการทำงานในส่วนนี้จะมีฝ่ายแผนงานเท่านั้นที่ สามารถใช้งานในส่วนนี้ได้ โดยการทำงานในส่วนนี้ จะทำการแก้ไขข้อมูลของรายการประมาณการ รายจ่าย และรายรับ ตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Use Case ล็อกอิน

ขั้นตอนการทำงานในส่วนนี้จะเป็นการตรวจสอบ User และ Password ที่อนุญาตให้เข้าใช้งานได้ ดังแสดงในรูปที่ 3.2



รูปที่ 3.2 รายละเอียด Use Case ล็อกอิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Use Case ดูรายงาน

ขั้นตอนการทำงานในส่วนนี้เป็นส่วนการขอดูรายงาน ต้องกรอกข้อมูล ปีงบประมาณ ฝ่าย และประเภทของรายงานที่ต้องการดู อย่างเช่น รายงานการประมาณการหรือรายงานรายรับรายจ่าย จริง ดังแสดงในรูปที่ 3.3

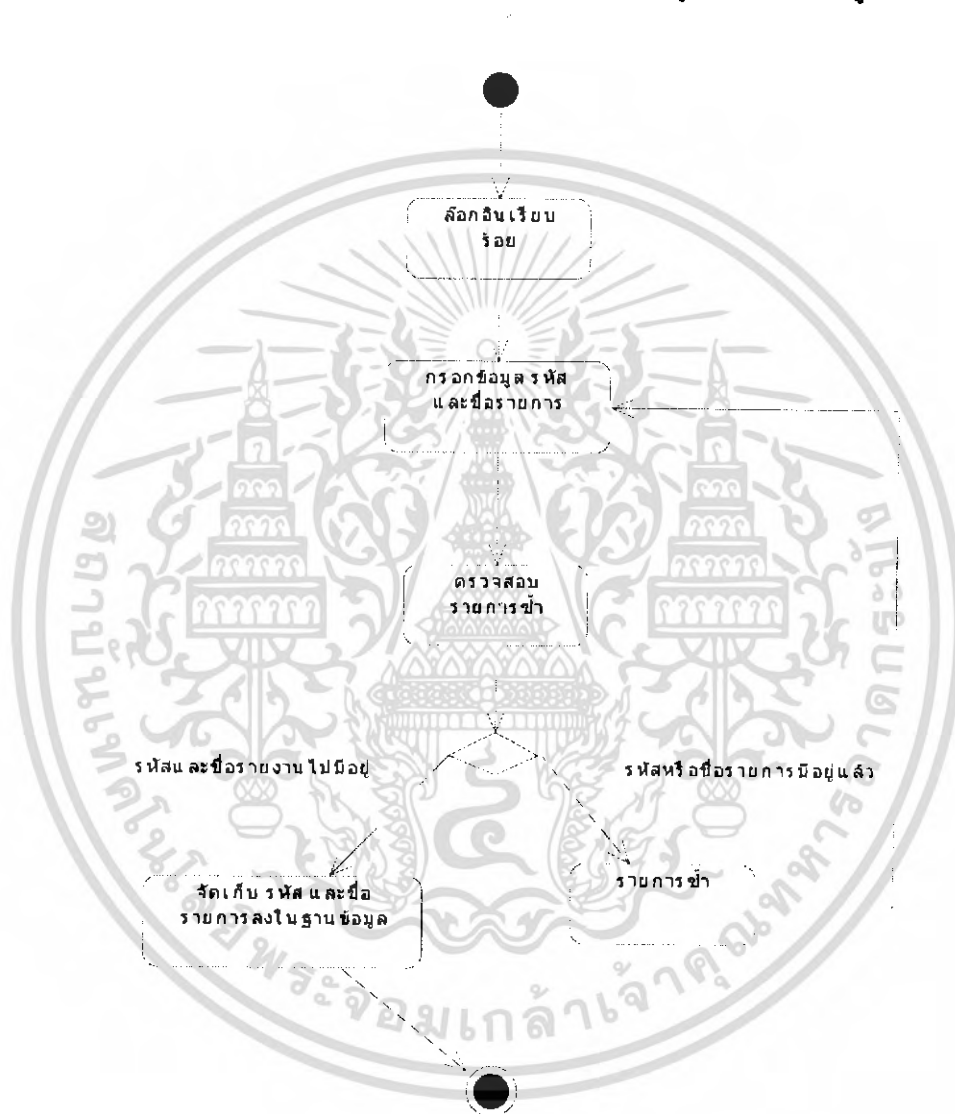


รูปที่ 3.3 รายละเอียด Use Case ดูรายงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Use Case เพิ่มหัวข้อรายจ่ายและรายรับ

ขั้นตอนการทำงานในส่วนนี้เป็นการเพิ่มหัวข้อรายจ่ายและรายรับ ต้องกรอกข้อมูล รหัส และรายการ ถ้าโปรแกรมตรวจสอบแล้วว่าไม่มีอะไรผิดพลาดก็จะนำไปเก็บลงในฐานข้อมูลของระบบ แต่ถ้าเกิดมีการผิดพลาดขึ้นมาจะมีการแจ้งข้อผิดพลาดแก่ผู้ใช้ ดังแสดงในรูปที่ 3.4



รูปที่ 3.4 รายละเอียด Use Case เพิ่มหัวข้อรายจ่ายและรายรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Use Case ป้อนข้อมูลรายจ่ายจริง

ขั้นตอนการทำในส่วนนี้ จะเริ่มเมื่อผู้ใช้ต้องการที่จะป้อนข้อมูลรายจ่ายจริงเข้าสู่ฐานข้อมูล และจะเสร็จสิ้นเมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว และไม่มีการกรอกข้อมูลต่ออีก และถ้าเกิดผู้ใช้กรอกข้อมูลผิดพลาดจะมีการแจ้งเตือนแก่ผู้ใช้งานจากนั้นจะให้ผู้ใช้กลับไปกรอกข้อมูลใหม่

โดยต้องทำการกรอกข้อมูลรายจ่ายจริง ซึ่งประกอบด้วย ปีงบประมาณ ประเภทเงิน ฝ้าย กิจกรรม กองทุน งบ ประเภทรายจ่าย จำนวนเงิน วันที่ เอกสารอ้างอิง และคำอธิบาย ดังแสดงในรูปแบบที่ 3.5



รูปที่ 3.5 รายละเอียด Use Case ป้อนข้อมูลรายจ่ายจริง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Use Case ป้อนข้อมูลรายรับจริง

ขั้นตอนการทำในส่วนนี้ จะเริ่มเมื่อผู้ใช้งานที่ต้องการที่จะป้อนข้อมูลรายรับจริงเข้าสู่ฐานข้อมูล และจะเสร็จสิ้นเมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว และไม่มีการกรอกข้อมูลต่ออีก และถ้าเกิดผู้ใช้งานกรอกข้อมูลผิดพลาดจะมีการแจ้งเตือนแก่ผู้ใช้งานจากนั้นจะให้ผู้ใช้งานกลับไปกรอกข้อมูลใหม่

โดยต้องทำการกรอกข้อมูลรายรับจริง ซึ่งประกอบด้วย ปีงบประมาณ ประเภทเงิน หัวข้อรายรับ จำนวน ราคาต่อหน่วย วันที่ เอกสารอ้างอิง และคำอธิบาย ดังแสดงในรูปที่ 3.6



รูปที่ 3.6 รายละเอียด Use Case ป้อนข้อมูลรายรับจริง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Use Case ป้อนข้อมูลการประมาณการรายรับ

ขั้นตอนการทำในส่วนนี้ จะเริ่มเมื่อผู้ใช้งานต้องการที่จะป้อนข้อมูลการประมาณการรายรับเข้าสู่ฐานข้อมูล และจะเสร็จสิ้นเมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว และไม่มีการกรอกข้อมูลต่อกติก และถ้าเกิดผู้ใช้งานกรอกข้อมูลผิดพลาด จะมีการแจ้งเตือนแก่ผู้ใช้งานจกนั้นจะให้ผู้ใช้กลับไปกรอกข้อมูลใหม่

โดยต้องทำการกรอกข้อมูลประมาณการรายรับ ซึ่งประกอบด้วย งบประมาณ ประเภทเงิน หัวข้อรายรับ จำนวน ราคาต่อหน่วย และรายละเอียด ดังแสดงในรูปที่ 3.7



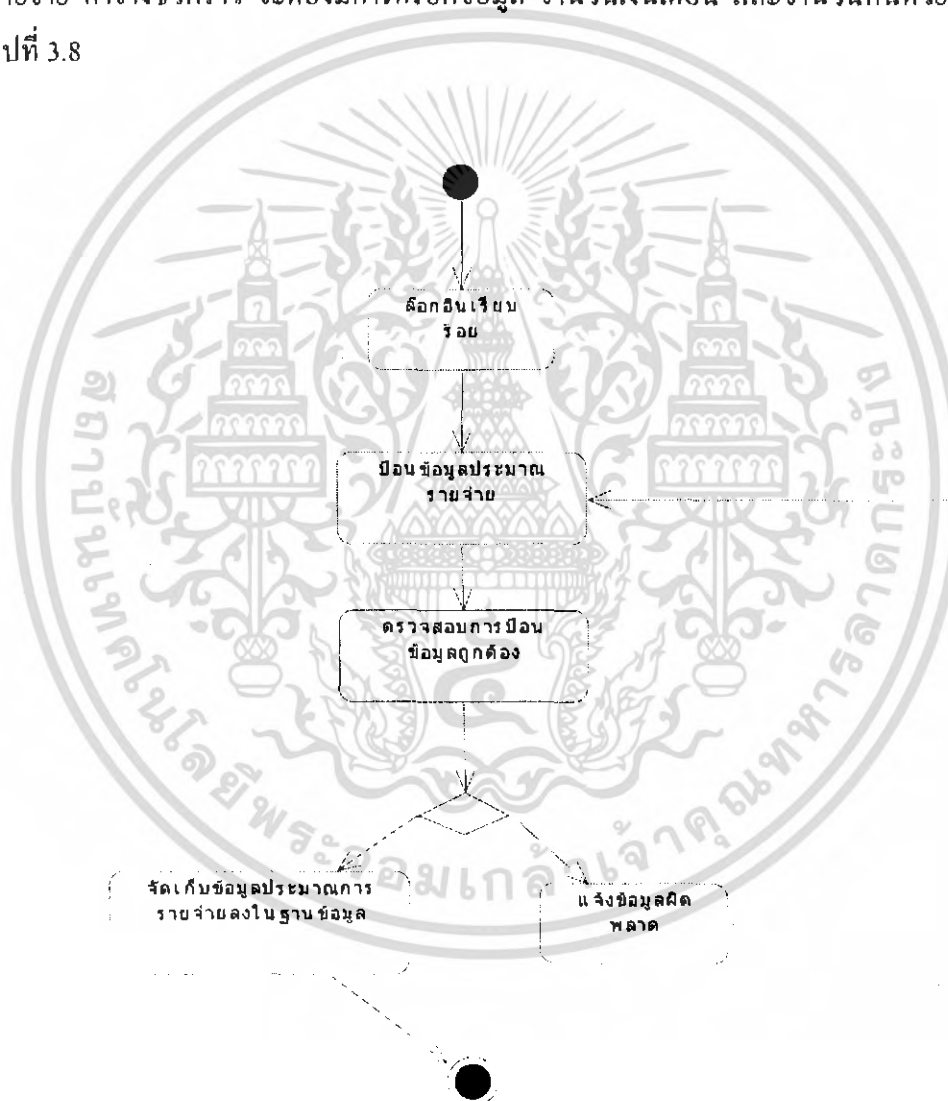
รูปที่ 3.7 รายละเอียด Use Case ป้อนข้อมูลการประมาณการรายรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Use Case ป้อนข้อมูลการประมาณการรายจ่าย

ขั้นตอนการทำในส่วนนี้ จะเริ่มเมื่อผู้ใช้งานที่ต้องการที่จะป้อนข้อมูลการประมาณการรายจ่ายเข้าสู่ฐานข้อมูล และจะเสร็จสิ้นเมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว และไม่มีการกรอกข้อมูลต่ออีก และถ้าเกิดผู้ใช้งานกรอกข้อมูลผิดพลาด จะมีการแจ้งเตือนแก่ผู้ใช้งานจากนั้นจะให้ผู้ใช้กลับไปกรอกข้อมูลใหม่

ในส่วนของการติดต่อผู้ใช้ ตัวผู้ใช้งานต้องกรอกข้อมูลประมาณการรายรับ ซึ่งประกอบด้วย ปีงบประมาณ ประเภทเงิน หัวข้อรายจ่าย จำนวนเงิน และรายละเอียด แต่ถ้าเป็นในส่วนหัวข้อรายจ่าย ค่าจ้างชั่วคราว จะต้องมีการกรอกข้อมูล จำนวนเงินเดือน และจำนวนคนด้วย ดังแสดงในรูปที่ 3.8

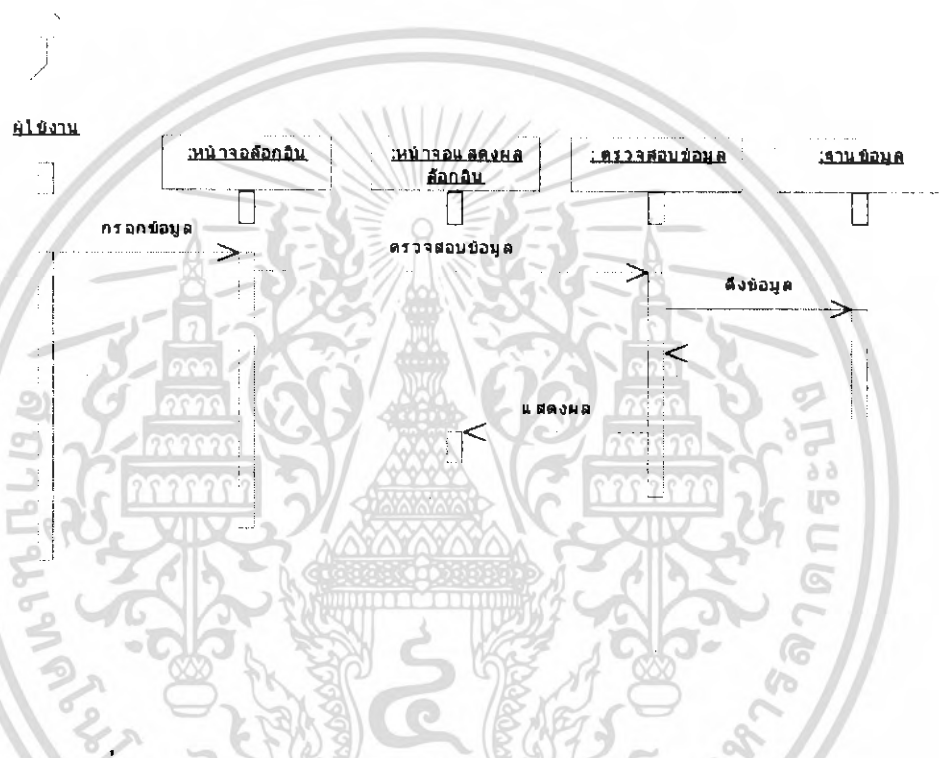


รูปที่ 3.8 รายละเอียด Use Case ป้อนข้อมูลการประมาณการรายจ่าย

2. Sequence Diagram

Sequence Diagram ของการล็อกอิน

การล็อกอินใช้งานตัวโปรแกรม จะเริ่มเมื่อเจ้าหน้าที่ทำการกรอกข้อมูล user และ password ลงในหน้าจอล็อกอิน จากนั้น ตัวโปรแกรมทำการตรวจสอบ user และ password ที่เจ้าหน้าที่กรอกมานั้นตรงกับในฐานข้อมูลหรือไม่ ถ้าถูกต้องตัวโปรแกรมก็จะแสดงผลให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นว่ามีสิทธิ์ในการใช้งานโปรแกรม ดังแสดงในรูปที่ 3.9

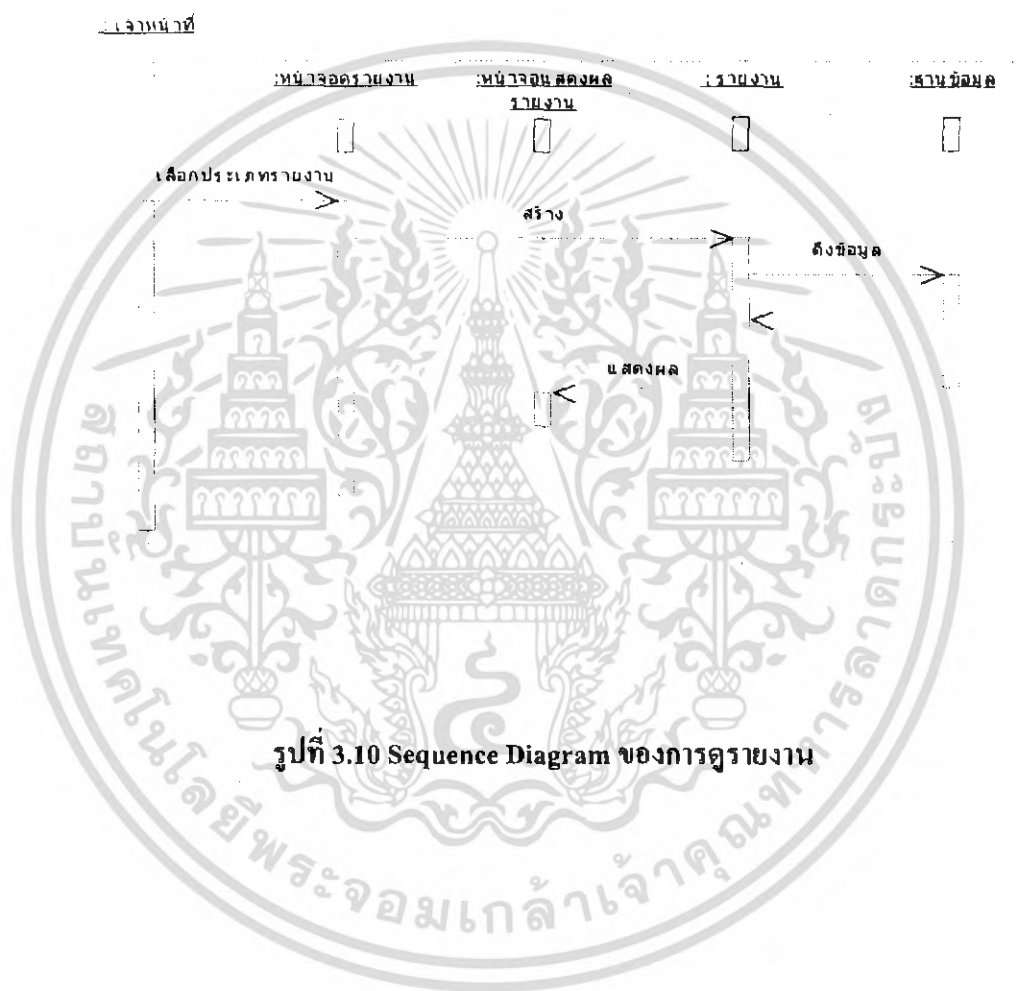


รูปที่ 3.9 Sequence Diagram ของการล็อกอินใช้งานตัวโปรแกรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Sequence Diagram ของการดูรายงาน

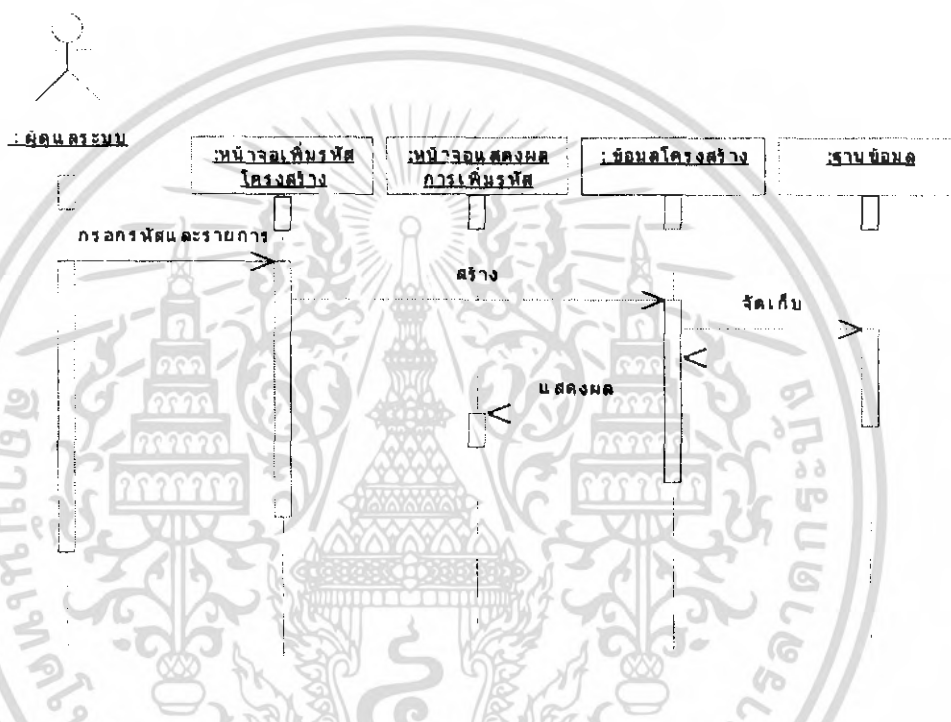
การดูรายงาน จะเริ่มเมื่อเจ้าหน้าที่เลือกกว่าต้องการดูรายงานประเภทไหน โดยการกรอกเลือก ประเภทของรายงาน ปีงบประมาณ ชื่อฝ่าย จากนั้นตัวโปรแกรมจะทำการดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล ตามที่เจ้าหน้าที่ได้เลือกไว้ในตอนต้น จากนั้นจึงนำไปแสดงผลให้แก่เจ้าหน้าที่ดูต่อไป ดังแสดงในรูปที่ 3.10



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Sequence Diagram ของการเพิ่มรหัสโครงสร้างระบบงบประมาณ

การเพิ่มรหัสโครงสร้างระบบงบประมาณ จะเริ่มเมื่อผู้ดูแลระบบล็อกอินเข้ามาสู่ระบบแล้ว ทำการเพิ่มรหัสโครงสร้างระบบงบประมาณ ได้โดยการกรอกรหัสและชื่อรายการที่ต้องการเพิ่มในแบบฟอร์มในหน้าจอเพิ่มรหัสโครงสร้าง จากนั้นโปรแกรมจะนำข้อมูลที่ผู้ดูแลระบบกรอกในคอนตันนำไปเก็บไว้ในฐานข้อมูลของระบบ จากนั้นตัวโปรแกรมจะแสดงผลการเพิ่มให้แก่ผู้ดูแลระบบดู ดังแสดงในรูปที่ 3.11



รูปที่ 3.11 Sequence Diagram ของการเพิ่มรหัสโครงสร้างระบบงบประมาณ

Sequence Diagram ของการป้อนข้อมูลรายจ่ายจริง

การป้อนข้อมูลรายจ่ายจริง จะเริ่มเมื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินกรอกข้อมูล ปีงบประมาณ ฝ่ายกิจกรรม กองทุน ประเภทเงิน หัวข้อรายจ่าย วันที่ ค่าอธิบาย เอกสารอ้างอิง จำนวน จำนวนเงิน จากนั้นตัวโปรแกรมจะจัดเก็บข้อมูลที่เจ้าหน้าที่กรอกในตอนต้นลงในฐานข้อมูล จากนั้นตัวโปรแกรมจะแสดงผลการทำงานให้แก่เจ้าหน้าที่ ดังแสดงในรูปที่ 3.12

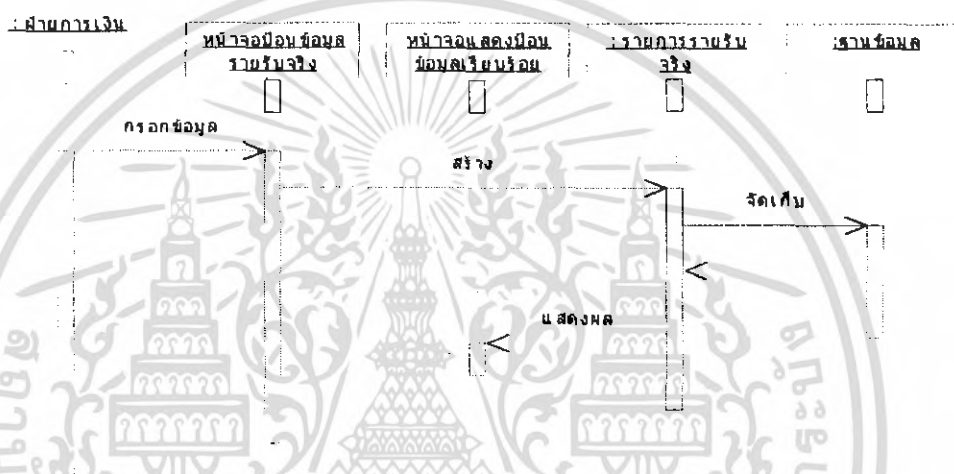


รูปที่ 3.12 Sequence Diagram ของการป้อนข้อมูลรายจ่ายจริง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Sequence Diagram ของการป้อนข้อมูลรายรับจริง

การป้อนข้อมูลรายรับจริง จะเริ่มเมื่อเจ้าหน้าที่กรอกข้อมูล งบประมาณ ฝ่าย กิจกรรม กองทุน ประเภทเงิน หัวข้อรายจ่าย วันที่ ค่าอธิบาย เอกสารอ้างอิง จำนวน จำนวนเงิน จากนั้นตัวโปรแกรมจะจัดเก็บข้อมูลที่เจ้าหน้าที่กรอกในตอนต้นลงในฐานข้อมูล จากนั้นตัวโปรแกรมจะแสดงผลการทำงานให้แก่เจ้าหน้าที่ ดังแสดงในรูปที่ 3.13

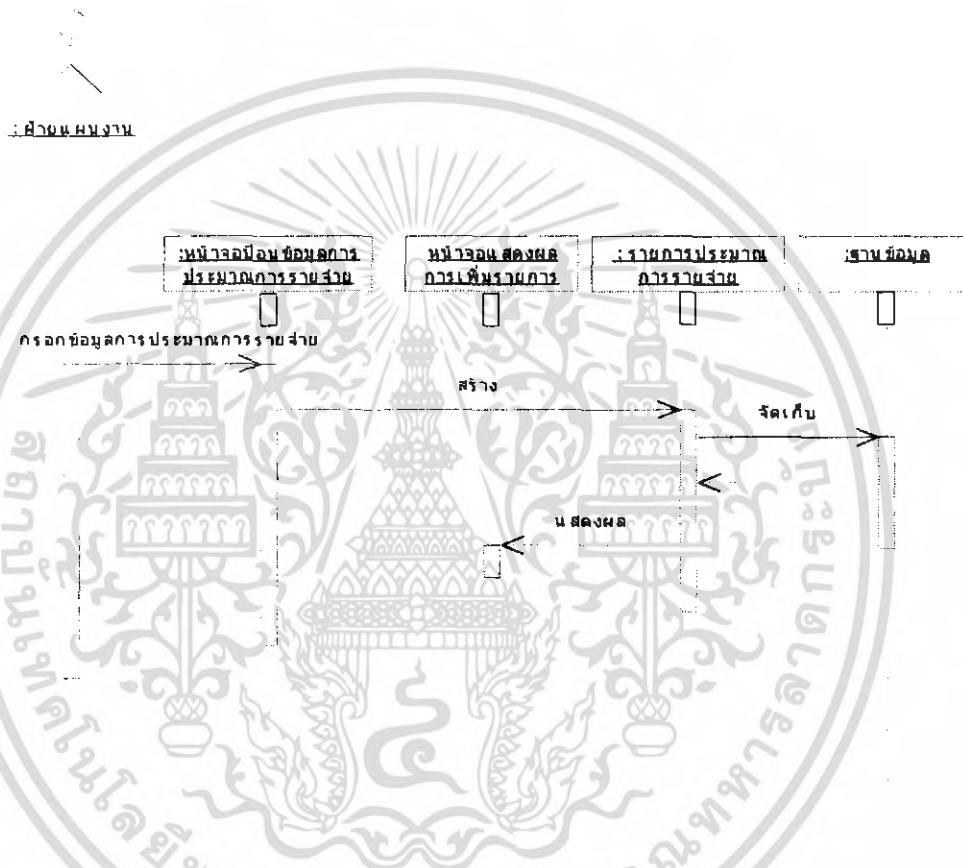


รูปที่ 3.13 Sequence Diagram ของการป้อนข้อมูลรายรับจริง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Sequence Diagram ของการป้อนข้อมูลการประมาณการรายจ่าย

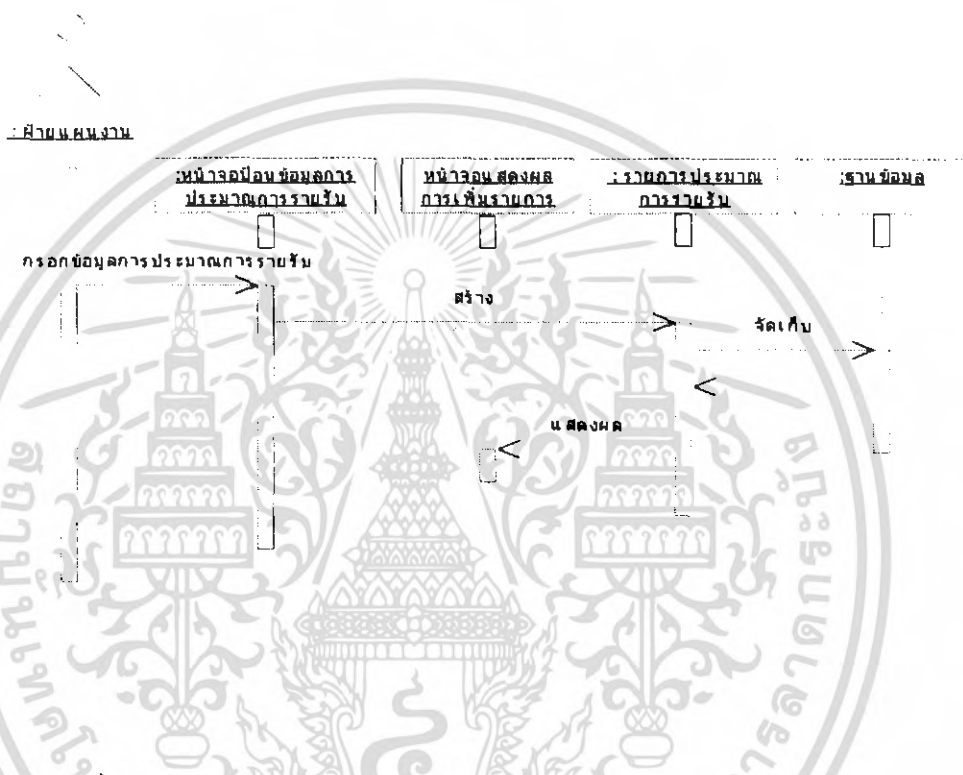
การป้อนข้อมูลการประมาณการรายจ่าย จะเริ่มเมื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงาน เกรตกรข้อมูล ฝั่งประมาณ ฝ่าย กิจกรรม กองทุน ประเภทเงิน หัวข้อรายจ่าย ค่าอธิบาย จำนวน จำนวนเงิน จากนั้นตัวโปรแกรมจะจัดเก็บข้อมูลที่เจ้าหน้าที่กรอกในตอนต้นลงในฐานข้อมูล จากนั้นตัวโปรแกรมจะแสดงผลการทำงานให้แก่เจ้าหน้าที่ ดังแสดงในรูปที่ 3.14



รูปที่ 3.14 Sequence Diagram ของการป้อนข้อมูลการประมาณการรายจ่าย

Sequence Diagram ของการป้อนข้อมูลการประมาณการรายรับ

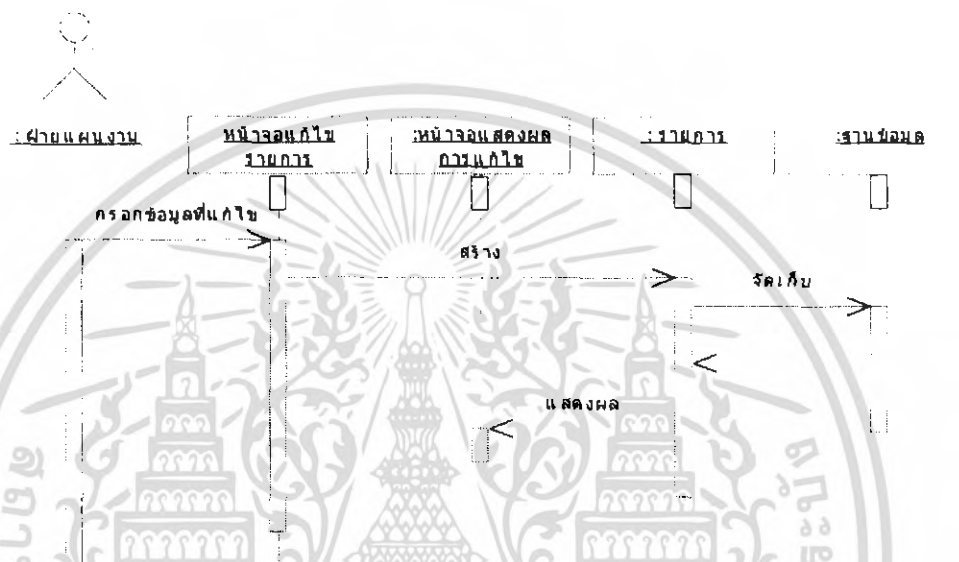
การป้อนข้อมูลการประมาณการรายรับ จะเริ่มเมื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานกรอกข้อมูล
 งบประมาณ ฝ่าย กิจกรรม กองทุน ประเภทเงิน ทั่วข้อรายจ่าย ค่าเดิขาย จำนวน จำนวนเงิน
 จากนั้นตัวโปรแกรมจะจัดเก็บข้อมูลที่เจ้าหน้าที่กรอกในตอนต้นลงในฐานข้อมูล จากนั้นตัว
 โปรแกรมจะแสดงผลการทำงานให้แก่เจ้าหน้าที่ ดังแสดงในรูปที่ 3.15



รูปที่ 3.15 Sequence Diagram ของการป้อนข้อมูลการประมาณการรายรับ

Sequence Diagram ของการแก้ไขการประมาณการรายรับและรายจ่าย

การแก้ไขการประมาณการรายรับและรายจ่าย จะเริ่มเมื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานกรอกข้อมูล
 งบประมาณที่ต้องการจะแก้ไข จากนั้นตัวโปรแกรมก็จะแสดงหน้าจอแก้ไขรายการซึ่งมีข้อมูล
 ของปีงบประมาณดังกล่าว เจ้าหน้าที่ฝ่ายวางแผนสามารถแก้ไขข้อมูลในส่วนนี้ได้เมื่อแก้ไข
 เรียบร้อยตัวโปรแกรมจะแสดงผลลัพธ์ของการแก้ไขให้แก่เจ้าหน้าที่ดู ดังแสดงในรูปที่ 3.16



รูปที่ 3.16 Sequence Diagram ของการแก้ไขการประมาณการรายรับ รายจ่าย

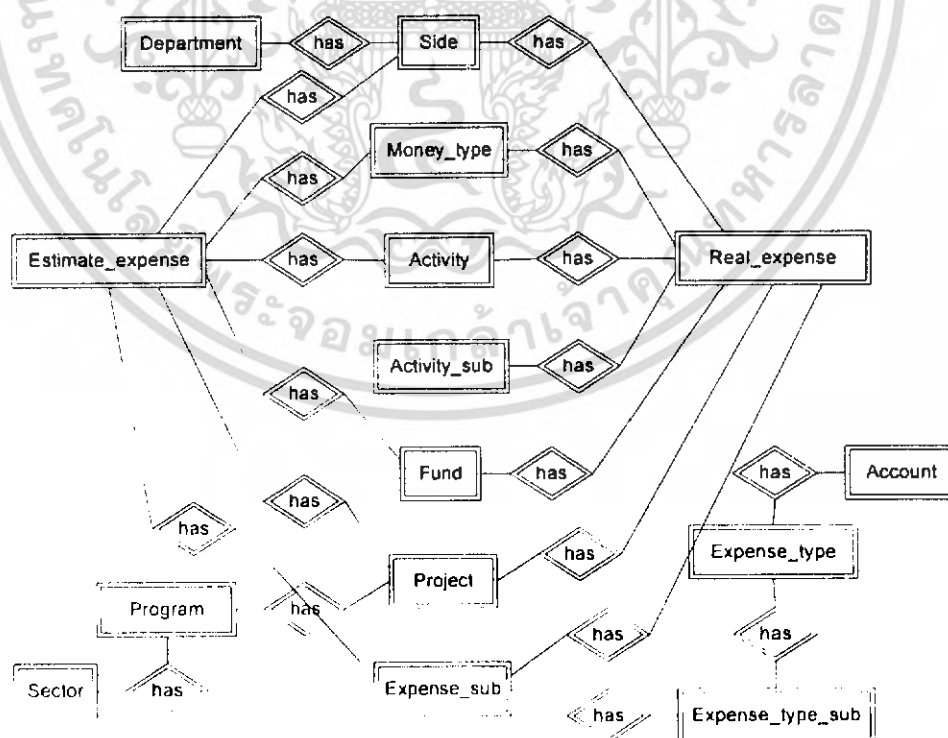
3.3 ฐานข้อมูล

ลักษณะโครงสร้างฐานข้อมูลของระบบนั้น จะสามารถแบ่งออกได้เป็นสอง กลุ่มใหญ่ๆ ก็คือ ส่วนของการประมาณการรายจ่ายและรายจ่ายจริง และส่วนของการประมาณการรายรับและรายรับจริง

1. ส่วนของการประมาณการรายจ่าย และรายจ่ายจริง

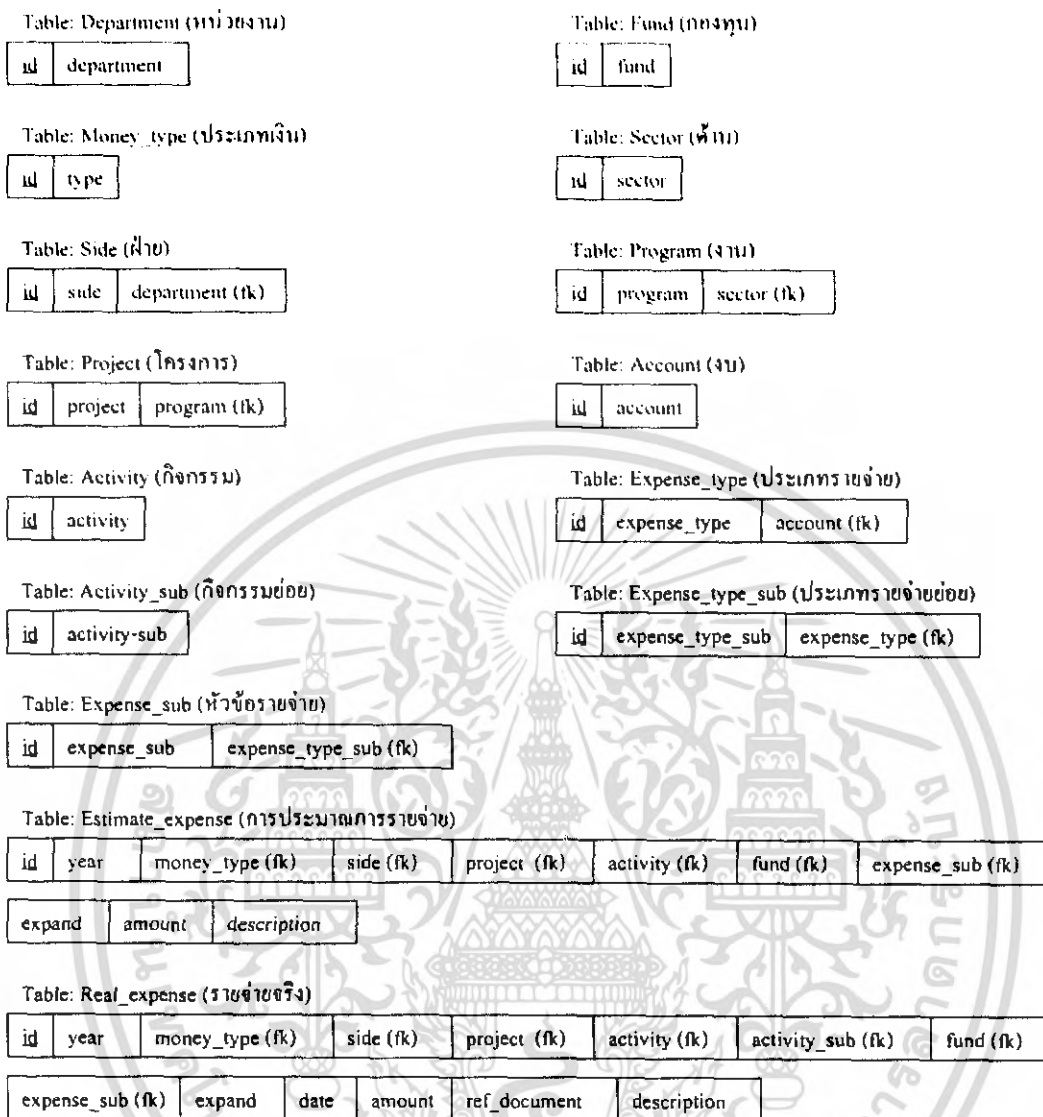
ในส่วนของการจ่ายนั้นจะมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องอยู่ค่อนข้างเยอะ ตั้งแต่ หน่วยงาน ฝ่าย ด้านงาน โครงการ กองทุน และกิจกรรม เพราะฉะนั้นจึงมีตารางโครงสร้าง ขึ้นมาเพื่อรวบรวมโครงสร้างที่ซับซ้อนเหล่านี้เข้าไว้ด้วยกันก่อน จากนั้นก็จะเลือกโครงสร้างเหล่านี้ไปใส่ข้อมูลรายจ่าย ก็จะเหมือนกับการกำหนดรายจ่ายให้กับกิจกรรมใดๆ เป็นส่วนย่อย โดยที่รายจ่ายนั้นก็จะมีการกำหนดประเภทงบ ประเภทรายจ่าย และหัวข้อรายจ่ายอย่างชัดเจน รวมถึงชนิดของประเภทเงินว่าจะทำการหักจากเงินประเภท เงินงบประมาณ หรือเงินรายได้

จากนั้นเราก็จะนำข้อมูลที่ได้ประมาณการไว้ ไปอ้างอิงกับข้อมูลที่ได้ทำการจ่ายจริง โดยที่ใน 1 หัวข้อรายจ่ายที่ได้ประมาณการไว้นั้น สามารถถูกชำระรายจ่ายออกไปจริงในหลายๆ รายการได้ แล้วก็จะรวมยอดเหล่านั้นออกมา เพื่อมาเปรียบเทียบความสมดุลระหว่างยอดเงินที่ได้ประมาณการไว้ กับยอดเงินที่ใช้จริง โดยจะได้แสดงรายละเอียดความสัมพันธ์ของตารางด้วย ER Diagram ไว้ดังรูปที่ 3.17 และแสดงรายละเอียดของตารางไว้ดังรูปที่ 3.18



รูปที่ 3.17 ER Diagram ในส่วนของการประมาณการรายจ่าย และรายจ่ายจริง

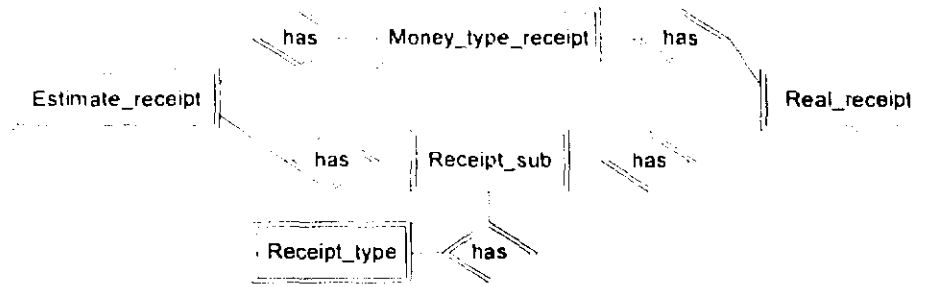
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



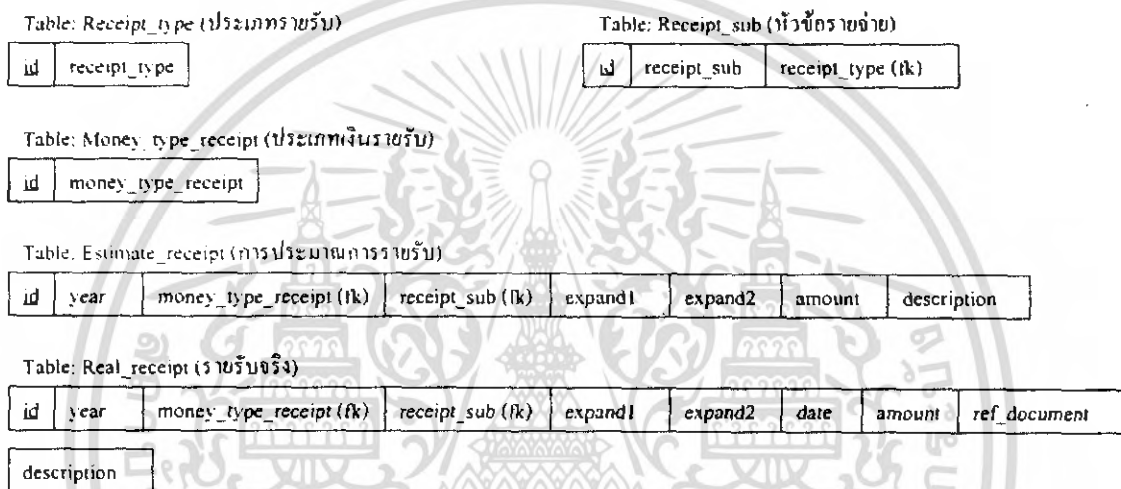
รูปที่ 3.18 แสดงรายละเอียดของตารางในกลุ่มการประมาณการรายจ่าย และรายจ่ายจริง

2. ส่วนของการประมาณการรายรับ และรายรับจริง

ในส่วนของรายรับนั้น เราจะสนใจแค่รายละเอียดของประเภทรายรับ และหัวข้อรายรับ เท่านั้น แล้วก็จะแยกว่าเป็นเงินประเภทเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้ และเก็บข้อมูลของรายรับ นั้นว่ายอดประมาณการที่คาดว่าจะได้รับมาเป็นเท่าไร จากนั้นก็จะนำข้อมูลไปอ้างอิงกับรายรับจริงว่ามีความสอดคล้องกันหรือไม่ โดยใน 1 หัวข้อการประมาณการรายรับนั้น สามารถที่จะอ้างอิงรายการรายรับอื่นๆ อีกหลายรายการ แล้วค่อยนำมาหาขอรวมเพื่อเปรียบเทียบต่อไป ดังที่จะแสดงความสัมพันธ์ของตารางด้วย ER Diagram ได้ดังรูปที่ 3.19 และรายละเอียดของตารางในรูปที่ 3.20



รูปที่ 3.19 ER Diagram ในส่วนของการประมาณการรายรับ และรายรับจริง



รูปที่ 3.20 แสดงรายละเอียดของตารางในกลุ่มการประมาณการรายรับ และรายรับจริง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

การพัฒนาระบบ

4.1 เครื่องมือที่ใช้

เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบนี้ได้แก่

1. PHP 5.1.1 เนื่องจากระบบนี้เป็น Web Application ที่เลือกใช้ภาษา PHP เป็นภาษาหลักในการเขียนและพัฒนาระบบทั้งหมด
2. MySQL 5.0.15 เป็นระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาระบบ
3. PHPMYAdmin-2.6.4-pl4 เป็นตัวช่วยจัดการระบบฐานข้อมูลให้ใช้งานง่ายขึ้น เนื่องจากระบบใช้ภาษา PHP และฐานข้อมูล MySQL ในการพัฒนา
4. Macromedia Dreamweaver MX 2004 เป็นตัวช่วยในการพัฒนาระบบในรูปแบบ Web ทำให้การพัฒนาระบบได้ง่ายขึ้น

4.2 การสร้างฐานข้อมูล

Table	Action	Records	Type	Collation	Size	Overhead
<input type="checkbox"/> account	🔍 📄 🗑️ 🔄 📁	5	MyISAM	tis620_thai_ci	2.1 KB	-
<input type="checkbox"/> activity	🔍 📄 🗑️ 🔄 📁	19	MyISAM	tis620_thai_ci	2.7 KB	-
<input type="checkbox"/> activity_sub	🔍 📄 🗑️ 🔄 📁	29	MyISAM	tis620_thai_ci	3.1 KB	-
<input type="checkbox"/> department	🔍 📄 🗑️ 🔄 📁	5	MyISAM	tis620_thai_ci	2.1 KB	-
<input type="checkbox"/> estimate_expense	🔍 📄 🗑️ 🔄 📁	13	MyISAM	tis620_thai_ci	2.6 KB	-
<input type="checkbox"/> estimate_receipt	🔍 📄 🗑️ 🔄 📁	6	MyISAM	tis620_thai_ci	2.3 KB	56 Bytes
<input type="checkbox"/> expense_sub	🔍 📄 🗑️ 🔄 📁	222	MyISAM	tis620_thai_ci	14.7 KB	-
<input type="checkbox"/> expense_type	🔍 📄 🗑️ 🔄 📁	9	MyISAM	tis620_thai_ci	2.4 KB	-
<input type="checkbox"/> expense_type_sub	🔍 📄 🗑️ 🔄 📁	16	MyISAM	tis620_thai_ci	1.8 KB	-
<input type="checkbox"/> fund	🔍 📄 🗑️ 🔄 📁	10	MyISAM	tis620_thai_ci	2.3 KB	20 Bytes
<input type="checkbox"/> money_type	🔍 📄 🗑️ 🔄 📁	2	MyISAM	tis620_thai_ci	2.0 KB	-
<input type="checkbox"/> money_type_receipt	🔍 📄 🗑️ 🔄 📁	3	MyISAM	tis620_thai_ci	2.2 KB	-
<input type="checkbox"/> program	🔍 📄 🗑️ 🔄 📁	4	MyISAM	tis620_thai_ci	2.1 KB	-
<input type="checkbox"/> project	🔍 📄 🗑️ 🔄 📁	7	MyISAM	tis620_thai_ci	2.3 KB	-
<input type="checkbox"/> real_expense	🔍 📄 🗑️ 🔄 📁	12	MyISAM	tis620_thai_ci	2.8 KB	-
<input type="checkbox"/> real_receipt	🔍 📄 🗑️ 🔄 📁	3	MyISAM	tis620_thai_ci	2.3 KB	164 bytes
<input type="checkbox"/> receipt_sub	🔍 📄 🗑️ 🔄 📁	70	MyISAM	tis620_thai_ci	5.4 KB	-
<input type="checkbox"/> receipt_type	🔍 📄 🗑️ 🔄 📁	6	MyISAM	tis620_thai_ci	2.2 KB	-
<input type="checkbox"/> sector	🔍 📄 🗑️ 🔄 📁	2	MyISAM	tis620_thai_ci	2.1 KB	20 Bytes
<input type="checkbox"/> site	🔍 📄 🗑️ 🔄 📁	5	MyISAM	tis620_thai_ci	2.9 KB	736 Bytes
<input type="checkbox"/> user_profile	🔍 📄 🗑️ 🔄 📁	2	MyISAM	tis620_thai_ci	2.4 KB	256 Bytes
21 table(s)	Sum	450	-	tis620_thai_ci	66.1 KB	1.2 KB

รูปที่ 4.1 แสดงรายละเอียดตารางของฐานข้อมูลโดย PHPMYAdmin

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากการออกแบบฐานข้อมูลในบทที่ 3 ก็ได้ทำการพัฒนาในส่วนของฐานข้อมูลออกมาเพื่อใช้งานได้จริงโดยอาศัย MySQL เป็นระบบฐานข้อมูล และใช้ PHPMyAdmin ช่วยจัดการฐานข้อมูลเหล่านี้ โดยจะแสดงรายละเอียดตารางของฐานข้อมูลไว้ในรูปที่ 4.1

ฐานข้อมูลที่ถูกแบ่งออกเป็นสองส่วนใหญ่ๆ นั่นก็คือ ฐานข้อมูลส่วนรายจ่าย และฐานข้อมูลส่วนรายรับ โดยที่ในแต่ละส่วนจะประกอบไปด้วยตารางที่เก็บข้อมูลตามโครงสร้างที่ได้ออกแบบโดย ER Diagram ในบทที่ 3 ดังรูปที่ 4.2 ถึง 4.16 แสดงส่วนของรายจ่าย และรูปที่ 4.17 ถึง 4.21 แสดงในส่วนของรายรับ

Server: localhost ▶ Database: myproject ▶ Table: account

Field	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
<input type="checkbox"/> ID	varchar(5)	tis620_thai_ci		No			
<input type="checkbox"/> ACCOUNT	varchar(100)	tis620_thai_ci		No			

รูปที่ 4.2 แสดงรายละเอียดข้อมูลของตาราง Account

Server: localhost ▶ Database: myproject ▶ Table: activity

Field	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
<input type="checkbox"/> ID	char(2)	tis620_thai_ci		No			
<input type="checkbox"/> ACTIVITY	varchar(100)	tis620_thai_ci		No			

รูปที่ 4.3 แสดงรายละเอียดข้อมูลของตาราง Activity

Server: localhost ▶ Database: myproject ▶ Table: activity_sub

Field	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
<input type="checkbox"/> ID	char(3)	tis620_thai_ci		No			
<input type="checkbox"/> ACTIVITY_SUB	varchar(200)	tis620_thai_ci		No			

รูปที่ 4.4 แสดงรายละเอียดข้อมูลของตาราง Activity_sub

Server: localhost ▶ Database: myproject ▶ Table: department

Field	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
<input type="checkbox"/> ID	char(2)	tis620_thai_ci		No			
<input type="checkbox"/> DEPARTMENT	varchar(100)	tis620_thai_ci		No			

รูปที่ 4.5 แสดงรายละเอียดข้อมูลของตาราง Department

Server: localhost ▶ Database: myproject ▶ Table: fund

Field	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
<input type="checkbox"/> ID	varchar(4)	tis620_thai_ci		No			
<input type="checkbox"/> FUND	varchar(100)	tis620_thai_ci		No			

รูปที่ 4.6 แสดงรายละเอียดข้อมูลของตาราง Fund

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Server: localhost ▶ Database: myproject ▶ Table: money_type

Field	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
<input type="checkbox"/> ID	char(1)	tis620_thai_ci		No			
<input type="checkbox"/> TYPE	varchar(100)	tis620_thai_ci		No			

รูปที่ 4.7 แสดงรายละเอียดข้อมูลของตาราง Money_type

Server: localhost ▶ Database: myproject ▶ Table: program

Field	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
<input type="checkbox"/> ID	varchar(5)	tis620_thai_ci		No			
<input type="checkbox"/> PROGRAM	varchar(100)	tis620_thai_ci		No			
<input type="checkbox"/> SECTOR_ID	char(2)	tis620_thai_ci		No			

รูปที่ 4.8 แสดงรายละเอียดข้อมูลของตาราง Program

Server: localhost ▶ Database: myproject ▶ Table: project

Field	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
<input type="checkbox"/> ID	varchar(4)	tis620_thai_ci		No			
<input type="checkbox"/> PROJECT	varchar(100)	tis620_thai_ci		No			
<input type="checkbox"/> PROGRAM_ID	varchar(5)	tis620_thai_ci		No			

รูปที่ 4.9 แสดงรายละเอียดข้อมูลของตาราง Project

Server: localhost ▶ Database: myproject ▶ Table: sector

Field	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
<input type="checkbox"/> ID	char(2)	tis620_thai_ci		No			
<input type="checkbox"/> SECTOR	varchar(100)	tis620_thai_ci		No			

รูปที่ 4.10 แสดงรายละเอียดข้อมูลของตาราง Sector

Server: localhost ▶ Database: myproject ▶ Table: side

Field	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
<input type="checkbox"/> ID	varchar(5)	tis620_thai_ci		No			
<input type="checkbox"/> SIDE	varchar(100)	tis620_thai_ci		No			
<input type="checkbox"/> DEPARTMENT_ID	char(2)	tis620_thai_ci		No			

รูปที่ 4.11 แสดงรายละเอียดข้อมูลของตาราง Side

Server: localhost ▶ Database: myproject ▶ Table: expense_sub

Field	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
<input type="checkbox"/> ID	varchar(10)	tis620_thai_ci		No			
<input type="checkbox"/> EXPENSE_SUB	varchar(100)	tis620_thai_ci		No			
<input type="checkbox"/> EXPENSE_TYPE_SUB_ID	varchar(5)	tis620_thai_ci		No			

รูปที่ 4.12 แสดงรายละเอียดข้อมูลของตาราง Expense_sub

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Server: localhost ▶ Database: myproject ▶ Table: expense_type

Field	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
<input type="checkbox"/> ID	varchar(10)	tis620_thai_ci		No			✎ ✕ 🗑️ 📄 📊 📑
<input type="checkbox"/> EXPENSE_TYPE	varchar(100)	tis620_thai_ci		No			✎ ✕ 🗑️ 📄 📊 📑
<input type="checkbox"/> ACCOUNT_ID	varchar(5)	tis620_thai_ci		No	0		✎ ✕ 🗑️ 📄 📊 📑

รูปที่ 4.13 แสดงรายละเอียดข้อมูลของตาราง Expense_type

Server: localhost ▶ Database: myproject ▶ Table: expense_type_sub

Field	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
<input type="checkbox"/> ID	varchar(5)	tis620_thai_ci		No			✎ ✕ 🗑️ 📄 📊 📑
<input type="checkbox"/> EXPENSE_TYPE_SUB	varchar(100)	tis620_thai_ci		No			✎ ✕ 🗑️ 📄 📊 📑
<input type="checkbox"/> EXPENSE_TYPE_ID	varchar(5)	tis620_thai_ci		No			✎ ✕ 🗑️ 📄 📊 📑

รูปที่ 4.14 แสดงรายละเอียดข้อมูลของตาราง Expense_type_sub

Server: localhost ▶ Database: myproject ▶ Table: estimate_expense

Field	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
<input type="checkbox"/> ID	int(11)			No		auto_increment	✎ ✕ 🗑️ 📄 📊 📑
<input type="checkbox"/> YEAR	varchar(4)	tis620_thai_ci		No			✎ ✕ 🗑️ 📄 📊 📑
<input type="checkbox"/> MONEY_TYPE_ID	char(1)	tis620_thai_ci		No			✎ ✕ 🗑️ 📄 📊 📑
<input type="checkbox"/> SIDE_ID	varchar(5)	tis620_thai_ci		No			✎ ✕ 🗑️ 📄 📊 📑
<input type="checkbox"/> PROJECT_ID	varchar(4)	tis620_thai_ci		No			✎ ✕ 🗑️ 📄 📊 📑
<input type="checkbox"/> ACTIVITY_ID	char(2)	tis620_thai_ci		No			✎ ✕ 🗑️ 📄 📊 📑
<input type="checkbox"/> FUND_ID	varchar(4)	tis620_thai_ci		No			✎ ✕ 🗑️ 📄 📊 📑
<input type="checkbox"/> EXPENSE_SUB_ID	varchar(10)	tis620_thai_ci		No			✎ ✕ 🗑️ 📄 📊 📑
<input type="checkbox"/> EXPAND	varchar(50)	tis620_thai_ci		No			✎ ✕ 🗑️ 📄 📊 📑
<input type="checkbox"/> AMOUNT	decimal(10,0)			No	0		✎ ✕ 🗑️ 📄 📊 📑
<input type="checkbox"/> DESCRIPTION	text	tis620_thai_ci		No			✎ ✕ 🗑️ 📄 📊 📑

รูปที่ 4.15 แสดงรายละเอียดข้อมูลของตาราง Estimate_expense

Server: localhost ▶ Database: myproject ▶ Table: real_expense

Field	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
<input type="checkbox"/> ID	int(11)			No		auto_increment	✎ ✕ 🗑️ 📄 📊 📑
<input type="checkbox"/> YEAR	varchar(4)	tis620_thai_ci		No			✎ ✕ 🗑️ 📄 📊 📑
<input type="checkbox"/> MONEY_TYPE_ID	char(1)	tis620_thai_ci		No			✎ ✕ 🗑️ 📄 📊 📑
<input type="checkbox"/> SIDE_ID	varchar(5)	tis620_thai_ci		No			✎ ✕ 🗑️ 📄 📊 📑
<input type="checkbox"/> PROJECT_ID	varchar(4)	tis620_thai_ci		No			✎ ✕ 🗑️ 📄 📊 📑
<input type="checkbox"/> ACTIVITY_ID	char(2)	tis620_thai_ci		No			✎ ✕ 🗑️ 📄 📊 📑
<input type="checkbox"/> ACTIVITY_SUB_ID	char(3)	tis620_thai_ci		No			✎ ✕ 🗑️ 📄 📊 📑
<input type="checkbox"/> FUND_ID	varchar(4)	tis620_thai_ci		No			✎ ✕ 🗑️ 📄 📊 📑
<input type="checkbox"/> EXPENSE_SUB_ID	varchar(10)	tis620_thai_ci		No			✎ ✕ 🗑️ 📄 📊 📑
<input type="checkbox"/> EXPAND	varchar(200)	tis620_thai_ci		No			✎ ✕ 🗑️ 📄 📊 📑
<input type="checkbox"/> DATE	varchar(10)	tis620_thai_ci		No			✎ ✕ 🗑️ 📄 📊 📑
<input type="checkbox"/> AMOUNT	double			No	0		✎ ✕ 🗑️ 📄 📊 📑
<input type="checkbox"/> REF_DOCUMENT	varchar(50)	tis620_thai_ci		No			✎ ✕ 🗑️ 📄 📊 📑
<input type="checkbox"/> DESCRIPTION	text	tis620_thai_ci		No			✎ ✕ 🗑️ 📄 📊 📑

รูปที่ 4.16 แสดงรายละเอียดข้อมูลของตาราง Real_expense

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Server: localhost ▶ Database: myproject ▶ Table: money_type_receipt

Field	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
<input type="checkbox"/> ID	varchar(5)	tis620_thai_ci		No			✎ ✕ 🗑️ 📄 📄 📄
<input type="checkbox"/> MONEY_TYPE_RECEIPT	varchar(200)	tis620_thai_ci		No			✎ ✕ 🗑️ 📄 📄 📄

รูปที่ 4.17 แสดงรายละเอียดข้อมูลของตาราง Money_type_receipt

Server: localhost ▶ Database: myproject ▶ Table: receipt_sub

Field	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
<input type="checkbox"/> ID	varchar(10)	tis620_thai_ci		No			✎ ✕ 🗑️ 📄 📄 📄
<input type="checkbox"/> RECEIPT_SUB	varchar(100)	tis620_thai_ci		No			✎ ✕ 🗑️ 📄 📄 📄
<input type="checkbox"/> RECEIPT_TYPE_ID	varchar(5)	tis620_thai_ci		No			✎ ✕ 🗑️ 📄 📄 📄

รูปที่ 4.18 แสดงรายละเอียดข้อมูลของตาราง Receipt_sub

Server: localhost ▶ Database: myproject ▶ Table: receipt_type

Field	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
<input type="checkbox"/> ID	varchar(5)	tis620_thai_ci		No			✎ ✕ 🗑️ 📄 📄 📄
<input type="checkbox"/> RECEIPT_TYPE	varchar(100)	tis620_thai_ci		No			✎ ✕ 🗑️ 📄 📄 📄
<input type="checkbox"/> DESCRIPTION	text	tis620_thai_ci		No			✎ ✕ 🗑️ 📄 📄 📄

รูปที่ 4.19 แสดงรายละเอียดข้อมูลของตาราง Receipt_type

Server: localhost ▶ Database: myproject ▶ Table: estimate_receipt

Field	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
<input type="checkbox"/> ID	int(11)			No		auto_increment	✎ ✕ 🗑️ 📄 📄 📄
<input type="checkbox"/> YEAR	varchar(4)	tis620_thai_ci		No			✎ ✕ 🗑️ 📄 📄 📄
<input type="checkbox"/> MONEY_TYPE_RECEIPT_ID	varchar(5)	tis620_thai_ci		No			✎ ✕ 🗑️ 📄 📄 📄
<input type="checkbox"/> RECEIPT_SUB_ID	varchar(10)	tis620_thai_ci		Yes	NULL		✎ ✕ 🗑️ 📄 📄 📄
<input type="checkbox"/> EXPAND1	varchar(200)	tis620_thai_ci		No			✎ ✕ 🗑️ 📄 📄 📄
<input type="checkbox"/> EXPAND2	varchar(200)	tis620_thai_ci		No			✎ ✕ 🗑️ 📄 📄 📄
<input type="checkbox"/> AMOUNT	double			No	0		✎ ✕ 🗑️ 📄 📄 📄
<input type="checkbox"/> DESCRIPTION	text	tis620_thai_ci		No			✎ ✕ 🗑️ 📄 📄 📄

รูปที่ 4.20 แสดงรายละเอียดข้อมูลของตาราง Estimate_receipt

Server: localhost ▶ Database: myproject ▶ Table: real_receipt

Field	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
<input type="checkbox"/> ID	int(11)			No		auto_increment	✎ ✕ 🗑️ 📄 📄 📄
<input type="checkbox"/> YEAR	varchar(4)	tis620_thai_ci		No			✎ ✕ 🗑️ 📄 📄 📄
<input type="checkbox"/> MONEY_TYPE_RECEIPT_ID	varchar(5)	tis620_thai_ci		No			✎ ✕ 🗑️ 📄 📄 📄
<input type="checkbox"/> RECEIPT_SUB_ID	varchar(10)	tis620_thai_ci		Yes	NULL		✎ ✕ 🗑️ 📄 📄 📄
<input type="checkbox"/> EXPAND1	varchar(200)	tis620_thai_ci		No			✎ ✕ 🗑️ 📄 📄 📄
<input type="checkbox"/> EXPAND2	varchar(200)	tis620_thai_ci		No			✎ ✕ 🗑️ 📄 📄 📄
<input type="checkbox"/> DATE	varchar(10)	tis620_thai_ci		No			✎ ✕ 🗑️ 📄 📄 📄
<input type="checkbox"/> AMOUNT	double			No	0		✎ ✕ 🗑️ 📄 📄 📄
<input type="checkbox"/> REF_DOCUMENT	varchar(20)	tis620_thai_ci		No			✎ ✕ 🗑️ 📄 📄 📄
<input type="checkbox"/> DESCRIPTION	text	tis620_thai_ci		No			✎ ✕ 🗑️ 📄 📄 📄

รูปที่ 4.21 แสดงรายละเอียดข้อมูลของตาราง Real_receipt

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และยังมีอีกหนึ่งตารางที่ใช้ในการกำหนดสิทธิ์ และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลของ
ผู้ใช้งาน รวมถึง Username Password ของผู้ใช้งานนั้นๆ โดยจะสามารถเรียกใช้ได้เฉพาะผู้ดูแล
ระบบเท่านั้น ดังแสดงในรูปที่ 4.22

Server: localhost Database: myproject Table: user_profile

Field	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
ID	int(11)			No		auto_increment	✓ ✕ 🔍 📄 📊 📈
FIRST_NAME	varchar(50)	tis620_thai_ci		No			✓ ✕ 🔍 📄 📊 📈
LAST_NAME	varchar(50)	tis620_thai_ci		No			✓ ✕ 🔍 📄 📊 📈
USER_NAME	varchar(20)	tis620_thai_ci		No			✓ ✕ 🔍 📄 📊 📈
PASSWORD	varchar(32)	tis620_thai_ci		No			✓ ✕ 🔍 📄 📊 📈
STATUS	char(1)	tis620_thai_ci		No			✓ ✕ 🔍 📄 📊 📈

รูปที่ 4.22 แสดงรายละเอียดข้อมูลของตาราง User_profile

4.3 โครงสร้างแผนผังของระบบ

ระบบนี้จะแบ่งการทำงานออกเป็น 4 ส่วนใหญ่ๆ ด้วยกันคือ รายงาน เพิ่มรายการ แก้ไข/ลบ
และผู้ดูแล ซึ่งแต่ละส่วนจะมีลักษณะการทำงานที่แตกต่างกันออกไป และก็ยังมีส่วนย่อยๆ ออกไป
อีก ดังที่ได้แสดงไว้ในรูปที่ 4.23 โดยในส่วนของรายงานนี้จะเป็นในเรื่องของการแสดงรายงาน
ประเภทต่างๆ ส่วนของการเพิ่มรายการก็จะเป็นการเพิ่มรายการเข้าไปในรายงานแต่ละประเภท การ
แก้ไข/ลบ ก็จะจัดการกับรายการที่อยู่ในรายงานแต่ละรายงาน และสุดท้ายในส่วนของผู้ดูแลก็จะ
เป็นการจัดการในเรื่องของข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลผู้ใช้งาน

รายงาน <ul style="list-style-type: none"> • รายงานการประมาณการรายจ่าย • รายงานการประมาณการรายรับ • รายงานรายจ่ายจริง • รายงานรายรับจริง 	แก้ไข/ลบ <ul style="list-style-type: none"> • รายการการประมาณการรายจ่าย • รายการการประมาณการรายรับ • รายการรายจ่ายจริง • รายการรายรับจริง
เพิ่มรายการ <ul style="list-style-type: none"> • เพิ่มรายการการประมาณการรายจ่าย • เพิ่มรายการการประมาณการรายรับ • เพิ่มรายการรายจ่ายจริง • เพิ่มรายการรายรับจริง 	ผู้ดูแล <ul style="list-style-type: none"> • เมนูแก้ไข/ลบ/เพิ่มรายการ ระบบข้อมูลพื้นฐาน • เกี่ยวกับผู้ใช้งาน

รูปที่ 4.23 แสดงรายละเอียดโครงสร้างแผนผังของระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4 การทำงานของระบบ

เมื่อเข้าสู่ระบบส่วนแรกที่เราเจอก็คือระบบการล็อกอิน ซึ่งส่วนนี้จะเป็นตัวที่ใช้แยกประเภทของผู้ใช้งานอย่างเช่น ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่การเงิน หรือเจ้าหน้าที่แผนงาน มีการป้อน Username และ Password ก่อนเข้าสู่ระบบ

The screenshot shows a login form with a navigation bar at the top containing buttons for 'รายงาน', 'เพิ่มรายการ', 'แก้ไขข้อมูล', 'ค้นหา', and 'ออกจากระบบ'. Below the navigation bar, there are two input fields: 'User Name' with the value 'admin' and 'Password' with masked characters '•••••'. At the bottom of the form are two buttons: 'Submit' and 'Reset'.

รูปที่ 4.24 Interface ส่วนการล็อกอินเข้าสู่ระบบ

เมื่อเข้ามาสู่ระบบส่วนแรกก็คือ ส่วนเมนูรายงาน ซึ่งจะแบ่งออกเป็น 4 ประเภท ให้เลือก ดังที่แสดงในรูปที่ 4.25

The screenshot shows a report menu interface with a navigation bar at the top containing buttons for 'รายงาน', 'เพิ่มรายการ', 'แก้ไขข้อมูล', 'ค้นหา', and 'ออกจากระบบ'. Below the navigation bar, there are four report categories, each with a dropdown menu for 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) and a dropdown menu for 'ฝ่าย' (Department), and a 'Submit' button. The categories are: 'รายงานการประเมินผลการรายงาน', 'รายงานการประเมินค่าความพึงพอใจ', 'รายงานรายวันจริง', and 'รายงานรายรับจริง'. The 'ปีงบประมาณ' dropdown is set to '2547' and the 'ฝ่าย' dropdown is set to 'สำนักงานผู้อำนวยการ'.

รูปที่ 4.25 Interface ส่วนเมนูรายงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซึ่งรายงานแต่ละประเภทก็จะมีรูปแบบที่แตกต่างกันออกไป ตามลักษณะที่ใช้งาน ดังแสดงในรูปที่ 4.26 ถึง 4.29

	เงินงบประมาณ	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น
กิจกรรมวิชาการทั่วไป	838,888	143,300	978,988
กองทุนทั่วไป	170,000	113,300	283,300
งบอุดหนุน		22,000	22,000
ค่าจ้างชั่วคราว อื่น 7000		22,000	22,000
งบดำเนินงาน	90,000	800	90,800
ค่าวัสดุ	90,000	800	90,800
ค่าวัสดุทั่วไป (วัสดุสิ้นเปลือง/ใช้ในครัวเรือน)	90,000	500	90,500
ค่าวัสดุการศึกษา	50,000	500	50,000
ค่าวัสดุการเกษตร	40,000		40,000
ค่าวัสดุ (วัสดุคงคลัง/วัสดุถาวร)		300	300
วัสดุสำนักงาน		300	300
งบลงทุน	80,000	500	80,500
ครุภัณฑ์	80,000	500	80,500
ครุภัณฑ์ประจำอาคาร		500	500
ครุภัณฑ์ประจำอาคาร	80,000		80,000
งบเงินอุดหนุน		90,000	90,000
ค่าเงินสำรองเลี้ยงชีพ		90,000	90,000

รูปที่ 4.26 Interface ส่วนรายงานการประมาณการรายจ่าย

	เงินงบประมาณ	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น
เงินงบประมาณสำหรับโครงการ	10,000,000		10,000,000
เงินรายได้จากอื่นๆ		1,015,000	1,015,000
รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา		5,000	5,000
รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา (100 ใบ x 50 บาท)		5,000	5,000
รายได้ค่าธรรมเนียมอื่นๆ		1,010,000	1,010,000
รายได้ค่าใบรับรอง Transcript (100 ฉบับ x 100 บาท)		10,000	10,000
รายได้ค่าธรรมเนียมสมัครสอบระดับปริญญาตรี (10000 ฉบับ x 100 บาท)		1,000,000	1,000,000
รวมรายรับทั้งสิ้น	10,000,000	1,015,000	11,015,000

รูปที่ 4.27 Interface ส่วนรายงานการประมาณการรายรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	เงินงบประมาณ	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น	วันที่	บัญชี
รวมค่าเช่าอาคาร	22,000		22,000		
เงินช่วยเหลือเทศบาลเมืองศรีวิชัย	10,000		10,000	1/1/2547	
ค่าเช่ารถเช่า ชั้น 8,400	12,000		12,000	28/2/2547	1234
รวมค่าเช่ารถ	11,111		11,111		
ค่าวัสดุ	11,111		11,111		
ค่าวัสดุใช้ไป (วัสดุสิ้นเปลืองใช้จนหมดไป)	11,111		11,111		
ค่าวัสดุใช้ไป 111111	1,111		1,111	1/1/2547	1111111
ค่าวัสดุการศึกษาใช้ไป	10,000		10,000	26/5/2547	
รวมรถเช่า	60,000		60,000		
ค่ารถเช่า	50,000		50,000		
ค่ารถเช่าสำนักงาน	50,000		50,000	28/5/2547	
รถก่อสร้าง	10,000		10,000		
รถก่อสร้าง (งานปรับปรุงที่ดิน/งานก่อสร้าง)	10,000		10,000	1/1/2547	
รวมเงินอุดหนุน	458		458		
บัญชีเบิกเงินอุดหนุน 123	458		458	28/9/2547	789
รวมค่าวัสดุอื่น	10,000		10,000		
ค่าไฟฟ้า-โรงนม	10,000		10,000	28/5/2547	

รูปที่ 4.28 Interface ส่วนรายงานรายจ่ายจริง

รวมการรับจริง ประจำปี 2547					
เงินงบประมาณ	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น	วันที่	บัญชี	
เงินงบประมาณ	10,000,000				10,000,000
เงินรายได้	53,000				53,000
ประจำเดือน พฤษภาคม 2547	5,000				5,000
รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา	5,000				5,000
รายได้ค่าบริการประจำตัวนักศึกษา (100 ใบ x 50 บาท)	5,000				5,000 ค.ร. 0524.12/0695
ประจำเดือน มีนาคม 2548	50,000				50,000
รายได้ค่าธรรมเนียม	50,000				50,000
รายได้ค่าบริการ Transcript (1000 ฉบับ x 50 บาท)	50,000				50,000 ค.ร. 0524.12/0650
รวมรายรับทั้งสิ้น	10,053,000				10,053,000

รูปที่ 4.29 Interface ส่วนรายงานรายรับจริง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากรายงานที่แสดงออกมาในรูปแบบไฟล์ Html ที่ระบบสามารถแสดงผ่าน Browser ได้แล้วนั้น ระบบสามารถที่จะแสดงรายงานออกในรูปแบบไฟล์นามสกุล xls ที่แสดงด้วยโปรแกรม Microsoft Excel และไฟล์นามสกุล pdf ที่แสดงได้ด้วยโปรแกรม Adobe Acrobat ได้อีกด้วย ดังที่แสดงในรูปที่ 4.30 และ 4.31

	เงินงบประมาณ	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น
สำนักงานผู้ว่าราชการ	836666	231800	1068466
ส่วนราชการพัฒนาประชากร	836666	231800	1068466
แผนงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต	836666	147800	984466
งานสนับสนุนการโครงการศึกษา	836666	147800	984466
กิจกรรมบริการทั่วไป	836666	143300	979966
กองทุนทั่วไป	170000	113300	283300
งบบุคลากร		22000	22000
ค่าจ้างชั่วคราว ชั้น 7000		22000	22000
งบดำเนินงาน	90000	800	90800
ค่าวัสดุ	90000	800	90800
ค่าวัสดุทั่วไป (วัสดุสิ้นเปลือง/ใช้แล้วหมดไป)	90000	500	90500
ค่าวัสดุการศึกษา		500	500
ค่าวัสดุการศึกษา	90000		90000
ค่าวัสดุการศึกษา	90000		90000
ค่าวัสดุ (วัสดุคงคลัง/วัสดุถาวร)		300	300
วัสดุสำนักงาน		300	300
งบลงทุน	80000	500	80500
ครุภัณฑ์	80000	500	80500
ครุภัณฑ์ประจำอาคาร		500	500
ครุภัณฑ์ประจำอาคาร	80000		80000
งบเงินอุดหนุน		90000	90000
ค่าเงินอุดหนุนเงินยืม		90000	90000
กองทุนห้องสมุด	666666		666666
งบดำเนินงาน	666666		666666
ค่าสาธารณูปโภค	666666		666666
ค่าไปรษณีย์สำหรับใช้งาน	666666		666666

รูปที่ 4.30 รูปแบบรายงานแบบไฟล์ .xls หรือ Microsoft Excel

การจัดทำรายงานให้ออกมาในรูปแบบไฟล์ชนิดอื่นนี้ เพื่อเป็นการสะดวกต่อการใช้งานของผู้ใช้งาน เนื่องด้วยการทำงานจำเป็นต้องนำข้อมูลไปจัดทำในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะต่อการนำเสนอและวิเคราะห์ของผู้บริหาร อย่างเช่นแผนภูมิ หรือกราฟ ที่จำเป็นต้องใช้โปรแกรม Microsoft Excel เข้ามาช่วย รวมถึงการจัดทำเอกสารเพื่ออ้างอิง ที่ไม่ต้องการให้เกิดการแก้ไขใดๆ และมีขนาดไฟล์ที่ไม่ใหญ่เกินไป จึงต้องแปลงให้เป็นไฟล์ pdf เพื่อช่วยในการทำงานดังกล่าว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Adobe Acrobat Standard - [report_estimate_expense_.pdf.pdf]

File Edit View Document Tools Advanced Window Help

Open Print Email Create PDF Review & Comment Secure Sign

Select Text 88% How To ?

Bookmark Signatures Layers Pages Comments

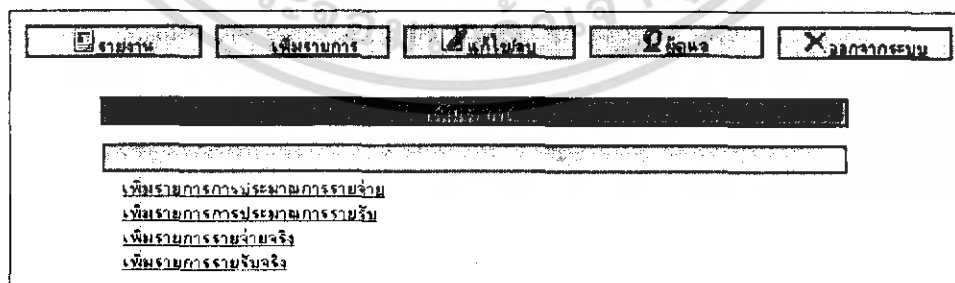
รายงานการประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2547
สำนักทะเบียนและประมวลผล
จังหวัดขอนแก่น

	ปีงบประมาณ	ปีวงเงิน	รวมทั้งสิ้น
อำนาจการอนุมัติประมวลผล	834,666	231,800	1,066,466
ค่าในการพัฒนาประชากร	834,666	231,800	1,066,466
แผนงานจัดการศึกษาคุณศึกษา	834,666	147,800	982,466
งานเกี่ยวกับบุคลากรจัดการศึกษา	834,666	147,800	982,466
กิจกรรมบริหารทั่วไป	834,666	143,300	977,966
กองทุนทั่วไป	170,000	113,300	283,300
ระบุบุคลากร		22,000	22,000
ค่าจ้างชั่วคราว ชั้น 7000		22,000	22,000
งบดำเนินการรวม	90,000	800	90,800
ค่าวัสดุ	90,000	800	90,800
ค่าวัสดุไป (วัสดุสิ้นเปลืองใช้เวทย์แผนไทย)	90,000	500	90,500
ค่าวัสดุทั่วไป		300	300
ค่าวัสดุการศึกษาไป	50,000		50,000
ค่าวัสดุการเกษตร	40,000		40,000
ค่าวัสดุวัสดุลงกล้าวัสดุการ		300	300
วัสดุสำนักงาน		300	300

0.27 x 11.69 1 of 2

รูปที่ 4.31 รูปแบบรายงานแบบไฟล์ .pdf หรือ Adobe Acrobat

ถัดจากส่วนรายงานก็จะเป็นส่วนการเพิ่มรายการในรายงานแต่ละประเภท ในรูปแบบเมนูให้เลือกรายการที่แสดงในรูปที่ 4.32



รูปที่ 4.32 Interface ส่วนเมนูการเพิ่มรายการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายละเอียดข้อมูลในแต่ละรายการของรายงานแต่ละประเภทนั้น จะมีความแตกต่างกัน จึงต้องใช้ฟอร์มการกรอกข้อมูลที่แตกต่างกันออกไป เพื่อให้เหมาะสมกับข้อมูลรายงานประเภทนั้นๆ ดังที่จะแสดงในรูปที่ 4.33 ถึง 4.36

รูปที่ 4.33 Interface ส่วนการเพิ่มรายการประมาณการรายจ่าย

รูปที่ 4.34 Interface ส่วนการเพิ่มรายการประมาณการรายรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เงินรายได้สถาบัน

ปีงบประมาณ 2547

ประเภทรายรับ — เนื่องราชการ —

หัวข้อรายรับ — เนื่องราชการ —

เพิ่มเติม

จำนวนหน่วย * จำนวนเงิน

จำนวนเงิน

ค่ารับขาย

Submit Reset

รูปที่ 4.34 Interface ส่วนการเพิ่มรายการประมาณการรายรับ (ต่อ)

ปีงบประมาณ 2547

ฝ่าย สำนักงานผู้อำนวยการ

ประเภทของเงิน งบประมาณแผ่นดิน

งาน (กิจกรรมหลัก) งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

กิจกรรม (กิจกรรมรอง) กิจกรรมบริหารทั่วไป

กิจกรรมอื่น งานด้านธุรการ สารบรรณ

กองทุน กองทุนทั่วไป

งบ เนื่องราชการ

ประเภทรายจ่าย เนื่องราชการ

ประเภทรายจ่ายย่อย เนื่องราชการ

หัวข้อรายจ่าย เนื่องราชการ

เพิ่มเติม

วันที่ 1 / มกราคม / 2547

จำนวนเงิน

เอกสารอ้างอิง

ค่ารับขาย

Submit Reset

รูปที่ 4.35 Interface ส่วนการเพิ่มรายการรายจ่ายจริง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปที่ 4.36 Interface ส่วนการเพิ่มรายการรายรับจริง

ต่อจากส่วนการเพิ่มรายการในรายงาน ก็จะเป็นในส่วนของการแก้ไขและลบรายการในรายงาน ซึ่งจะมีเมนูให้เลือกรายงานดังที่แสดงในรูปที่ 4.37

การแก้ไขรายการของรายงานแต่ละชนิดนั้นจะมีอยู่สองหน้าที่สำคัญก็คือ หน้าที่ได้แสดงรายการในรายงานทั้งหมด และหน้าส่วนของการแก้ไขในรายการนั้นๆ ที่เลือก โดยส่วนที่แสดงรายการในรายงานนั้นจะมีลักษณะคล้ายกับรายงานปกติ แต่จะมีไอคอน ✎ ที่ใช้ในการเลือกรายการที่ต้องการแก้ไข และไอคอน ✕ ที่ใช้เลือกรายการที่ต้องการลบ ซึ่งได้แสดงไว้ในรูปที่ 4.38 4.40 4.42 และ 4.44

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปที่ 4.37 Interface ส่วนเมนูการแก้ไขรายงาน

	เงินงบประมาณ	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น
	838,868	143,300	982,168
กิจกรรมที่รวมค่าใช้จ่าย	838,868	143,300	982,168
กองทุนทั่วไป	170,000	113,300	283,300
อัตรากำลัง		22,000	22,000
ค่าจ้างชั่วคราว ยื่น 7000		22,000	22,000
อัตรากำลังเกษียณ	80,000	800	80,800
ค่าวัสดุ	90,000	800	90,800
ค่าวัสดุได้ไป (วัสดุสิ้นเปลืองใช้ในชีวิตปกติ)	90,000	500	90,500
ค่าวัสดุการศึกษาได้ไป	50,000		50,000
ค่าวัสดุการเกษตร	40,000		40,000
ค่าวัสดุ (วัสดุคงคลังวัสดุอาคาร)		300	300
วัสดุสำนักงาน		300	300
อเนกประสงค์	80,000	500	80,500
ครุภัณฑ์	80,000	500	80,500
ครุภัณฑ์ประจำอาคาร		500	500
ครุภัณฑ์ประจำอาคาร	80,000		80,000
อเนกประสงค์		90,000	90,000
ค่าเงินสำรองเงิน		90,000	90,000

รูปที่ 4.38 Interface ส่วนแสดงรายงานการประมาณการรายจ่ายในเมนูแก้ไข

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนหน้าการแก้ไขนั้น จะแสดงรายละเอียดของการแก้ไขข้อมูลในแต่ละรายการเหมือนกับการเพิ่มรายการ แต่จะมีเฉพาะข้อมูลที่สามารถแก้ไขได้เท่านั้น ดังรูปที่ 4.39 4.41 4.43 และ 4.45

ปีงบประมาณ: 2547
 ฝ่าย: สำนักงานผู้อำนวยการ
 ประเภทของเงิน: เงินรายได้สถาบัน
 งาน (กิจกรรมหลัก): งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
 กิจกรรม (กิจกรรมรอง): กิจกรรมบริหารทั่วไป
 กองทุน: กองทุนทั่วไป
 งบ: งบประมาณ
 ประเภทรายจ่าย: ไม่มีประเภทรายจ่าย งบประมาณ
 หัวข้อรายจ่าย: ค่าจ้างชั่วคราว
 เพิ่มเดิม: ชิ้น 7000
 จำนวนเงิน: 22000
 คำอธิบาย:

รูปที่ 4.39 Interface ส่วนการแก้ไขของการประมาณการรายจ่าย

รายการการประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ 2547

	เงินงบประมาณ	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น
เงินงบประมาณที่รัฐบาลจัดสรรไว้	10,000,000		10,000,000
เงินรายได้สถาบัน		1,015,000	1,015,000
รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา (100 ใบ x 50 บาท)		5,000	5,000
รายได้ค่าธรรมเนียมประจำตัวนักศึกษา (100 ใบ x 50 บาท)		5,000	5,000
รายได้ค่าธรรมเนียมอื่นๆ		1,010,000	1,010,000
รายได้ส่งใบรับรอง Transcript (100 ฉบับ x 100 บาท)		10,000	10,000
รายได้ค่าขายใบสมัครสอบระดับปริญญาตรี (10000 ฉบับ x 100 บาท)		1,000,000	1,000,000
รวมรายรับทั้งสิ้น	10,000,000	1,015,000	11,015,000

รูปที่ 4.40 Interface ส่วนแสดงรายงานการประมาณการรายรับในเมนูแก้ไข

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค้นหา เพิ่มรายการ แก้ไข/ลบ อนุมัติ ยกเลิกการอนุมัติ

ปีงบประมาณ : 2547
 处室 : สำนักงานผู้อำนวยการ
 ประเภทของเงิน : งบประมาณแผ่นดิน
 งาน (กิจกรรมหลัก) : งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
 กิจกรรม (กิจกรรมรอง) : กิจกรรมบริหารทั่วไป
 กิจกรรมย่อย : งานด้านวิชาการ สารสนเทศ
 กองทุน : กองทุนทั่วไป
 งบ : งบประมาณ
 ประเภทรายจ่าย : ไม่มีประเภทรายจ่ายบุคลากร
 หัวข้อรายจ่าย : เงินช่วยเหลือนักศึกษาเสียชีวิต
 เดือนปี :
 วันที่ : 1 / มกราคม / 2547
 จำนวนเงิน : 10000
 เลขกรรหนังสือ :
 คำอธิบาย :

รูปที่ 4.43 Interface ส่วนการแก้ไขของรายจ่ายจริง

ค้นหา เพิ่มรายการ แก้ไข/ลบ อนุมัติ ยกเลิกการอนุมัติ

รวมกรรหนังสือจริง ประจำปี 2547

	เงินงบประมาณ	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น	อ้างอิง
ฉันทนงบประมาณที่รัฐบาลได้สรรหา	10,000,000		10,000,000	ศบ. 0524.12/0697 ✕
งบจากอได้ศึกษาวิชา		55,000	55,000	
ประจำเดือน พฤศจิกายน 2547		5,000	5,000	
รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา		5,000	5,000	
รายได้ค่าสอบปรนังตัวนักศึกษา (100 ใบ x 50 บาท)		5,000	5,000	ศบ. 0524.12/0695 ✕
ประจำเดือน มีนาคม 2548		50,000	50,000	
รายได้ค่าธรรมเนียมอื่นๆ		50,000	50,000	
รายได้ค่าใบรับรอง Transcript (1000 ฉบับ x 50 บาท)		50,000	50,000	ศบ. 0524.12/0650 ✕
รวมรายรับทั้งสิ้น	10,000,000	55,000	10,055,000	

รูปที่ 4.44 Interface ส่วนแสดงรายงานรายรับจริงในเมนูแก้ไข

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปีงบประมาณ: 2547

ประเภทรายรับ: รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา

หัวข้อรายรับ: รายได้ค่าปริญญาระดับปริญญาตรี

เพิ่มเงิน: 123

จำนวนรวม * จำนวนเงิน: 456

วันที่: กุมภาพันธ์ 2547

จำนวนเงิน: 80000

จำนวน: 123

456

คำอธิบาย:

Submit Reset

รูปที่ 4.45 Interface ส่วนการแก้ไขของรายรับจริง

ส่วนสุดท้ายก็จะเป็นส่วนของผู้ดูแลระบบ ซึ่งจะแบ่งการดูแลออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ๆ ก็คือเมนูแก้ไข/ลบรายการ ระบบข้อมูลพื้นฐาน และเกี่ยวกับผู้ใช้งาน ดังที่แสดงไว้ในรูปที่ 4.46

รายการ

เพิ่มรายการ

แก้ไข/ลบ

เพิ่ม

ลบออกจากระบบ

เมนู แก้ไขลบรายการ ระบบข้อมูลพื้นฐาน

ประเภทแหล่งเงิน

ประเภทแหล่งเงินรายรับ

ฐาน

แผนงาน

โครงการ(กิจกรรมหลัก)

กิจกรรม(กิจกรรมรอง)

กิจกรรมย่อย

ประเภทรับ

ประเภทรายจ่าย

ประเภทรายจ่ายย่อย

หัวข้อรายจ่าย

ประเภทรายรับ

หัวข้อรายรับ

กองทุน

ทบวงงาน

ฝ่าย

เกี่ยวกับผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งาน

รูปที่ 4.46 Interface ส่วนเมนูผู้ดูแล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้สำหรับใช้การศึกษานั่น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในส่วนของการแก้ไข/ลบรายการ ระบบข้อมูลพื้นฐานนั้น จะมีรายละเอียดของตารางทั้งหมดที่เป็นข้อมูลพื้นฐานของระบบการจัดการเงินงบประมาณ ซึ่งผู้ดูแลเท่านั้นที่สามารถจัดการในส่วนนี้ได้ ซึ่งจะแสดงข้อมูลภายในตารางนั้นๆ ออกเป็นรายการดังที่แสดงในรูปที่ 4.47

ID	EXPENSE_SUB	EXPENSE_TYPE	SUB_ID	DESCRIPTION	OPERATE
1170000001	ค่าจ้างชั่วคราว	52401	52401		✕
1170000002	ค่าตอบแทนชั่วคราว	52401	52401		✕
1220000001	บุคลากรประจำตัว	00004	00004		✕
1230000001	เบี้ยเลี้ยง (ตามระเบียบที่สำนักงาน กอปร.)	00004	00004		✕
1251000001	ครุภัณฑ์สำนักงาน	00003	00003		✕
1251100001	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	00003	00003		✕
1251200001	ครุภัณฑ์การศึกษา	00003	00003		✕
1251300001	ครุภัณฑ์ยานยนต์	00003	00003		✕
1251400001	ครุภัณฑ์กีฬา	00003	00003		✕
1251500001	ครุภัณฑ์ศิลป์	00003	00003		✕
1251700001	ครุภัณฑ์ยาน	00003	00003		✕
1251800001	ครุภัณฑ์รถจักรยาน	00003	00003		✕
1251900001	ครุภัณฑ์รถจักรยานยนต์	00003	00003		✕
1252000001	ครุภัณฑ์ยานพาหนะชนิดอื่น	00003	00003		✕
1252000002	บัญชีครุภัณฑ์ยานพาหนะชนิดอื่น	00003	00003		✕
1252000004	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ - รถไฟฟ้า	00003	00003		✕
1253000001	ครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์	00003	00003		✕
1254000001	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	00003	00003		✕
1255000001	ครุภัณฑ์การเกษตร	00003	00003		✕
1256000001	ครุภัณฑ์โรงงาน	00003	00003		✕

รูปที่ 4.47 Interface ส่วนการแสดงผลรายการข้อมูลในตารางข้อมูลพื้นฐาน

ซึ่งข้อมูลเหล่านี้สามารถทำการเพิ่ม แก้ไข หรือลบได้ โดยถ้าต้องการเพิ่มรายการที่แสดงข้อมูลที่ต้องใส่ดังรูปที่ 4.48 ถ้าจะทำการแก้ไขก็จะแสดงข้อมูลเพื่อทำการแก้ไขดังรูปที่ 4.49 และเนื่องด้วยบางตารางที่มีข้อมูลจำนวนมาก หากต้องการค้นหาก็สามารถทำได้ ซึ่งได้แสดงหน้าสำหรับการค้นหาข้อมูลรายการ ไว้ในรูปที่ 4.50

Form fields and buttons:

- ID
- EXPENSE_SUB
- EXPENSE_TYPE_SUB_ID
- DESCRIPTION
- Submit
- Reset

รูปที่ 4.48 Interface ส่วนการเพิ่มรายการข้อมูลในตารางข้อมูลพื้นฐาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ID : 1170000001

EXPENSE_SUB : ภาษีท้องถิ่น

EXPENSE_TYPE_SUB_ID : 52401

DESCRIPTION :

รูปที่ 4.49 Interface ส่วนการแก้ไขรายการข้อมูลในตารางข้อมูลพื้นฐาน

ID :

รูปที่ 4.50 Interface ส่วนการค้นหารายการข้อมูลในตารางข้อมูลพื้นฐาน

อีกส่วนหนึ่งก็คือเกี่ยวกับผู้ใช้งานที่จะเก็บรายละเอียดของผู้ใช้งานแต่ละคน รวมทั้งระดับสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบอีกด้วย ซึ่งจะแสดงรายการออกมาดังรูปที่ 4.51

<< เพิ่มผู้ใช้ใหม่ >>

FIRST NAME	LAST NAME	USER NAME	PASSWORD	STATUS	OPERATE
admin		admin	212321297a57a5a743894a0e4a8011c3	ผู้ดูแล	<input checked="" type="checkbox"/>
test	test	test	098f8bcd4621d373cade4e832627b46	ผู้ใช้งาน	<input checked="" type="checkbox"/>

รูปที่ 4.51 Interface ส่วนการแสดงรายการข้อมูลผู้ใช้งาน

และก็ยังมีส่วนสำหรับการเพิ่ม และแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานเหล่านี้ ซึ่งได้แสดงไว้ในรูปที่ 4.52 และ 4.53 ซึ่งการแก้ไขข้อมูลอาจใช้ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยน password จึงจำเป็นที่จะต้องมีการป้อน password เดิมเพื่อป้องกันความผิดพลาดอีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปที่ 4.52 Interface ส่วนการเพิ่มรายการข้อมูลผู้ใช้งาน

รูปที่ 4.53 Interface ส่วนการแก้ไขรายการข้อมูลผู้ใช้งาน

เมื่อต้องการออกจากระบบก็สามารถเลือกเมนูออกจากระบบได้ เพื่อทำการล็อกเอาท์จากผู้ใช้งานที่ใช้งานอยู่ ซึ่งระบบจะไม่อนุญาตให้กระทำการใดๆ หรือเรียกใช้การทำงานของระบบได้อีก จนกว่าจะมีการล็อกอินเข้าสู่ระบบอีกครั้งหนึ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

บทวิจารณ์และสรุปผล

5.1 บทสรุป

การดำเนินโครงการในการพัฒนาระบบการจัดการเงินงบประมาณนั้น ได้เริ่มมาตั้งแต่ การศึกษาข้อมูลทฤษฎีต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนา ซึ่งได้แก่ Class FPDF ที่ใช้ในการแปลงเอกสาร Html ให้เป็นเอกสาร pdf และ Class PHPEXcelWriter ที่ใช้ในการแปลงเอกสาร Html ให้เป็น เอกสาร xls หรือไฟล์ Microsoft Excel แต่ที่สำคัญก็คือการศึกษาระบบการทำงานจริงๆ ของการจั ดการเงินงบประมาณ ที่ต้องห้ศึกษาจากเอกสาร และสอบถามจากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง เพื่อที่จะสามารถทำความเข้าใจและออกแบบระบบออกมาได้อย่างถูกต้องและชัดเจนมาก ที่สุด ซึ่งแบ่งการทำงานที่แตกต่างกันออกได้เป็น 4 ส่วนก็คือ การประมาณการรายรับ การประมาณ การรายจ่าย รายรับจริง และสุดท้ายก็คือ รายจ่ายจริง ซึ่งทั้ง 4 ส่วนนี้จะมีรายละเอียดโครงสร้างเป็น เอกลักษณ์ของตัวมันเอง จึงต้องรอบคอบในการออกแบบให้มากที่สุด

จากนั้นก็นำมาพัฒนาด้วยเครื่องมือต่างๆ ออกมาเป็นระบบการจัดการเงินงบประมาณที่เป็น Web Application โดยใช้ภาษา PHP ในการพัฒนา และใช้ระบบฐานข้อมูลเป็น MySQL หลังจากที พัฒนาเสร็จสิ้นก็นำมาทดสอบหาจุดผิดพลาดในระบบ และแก้ไขให้ถูกต้อง เมื่อได้ระบบที่สมบูรณ์ ก็ได้ส่งระบบให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อนำไปใช้งานจริง

5.2 วิจารณ์สิ่งที่ได้รับจากโครงการ

โครงการนี้เป็น โครงการที่ต้องพัฒนาระบบจากระบบการทำงานจริง จึงจำเป็นต้องมีความ พยายามที่จะศึกษาการทำงานของระบบ ถึงแม้ว่าจะเข้าใจในระดับหนึ่ง แต่ก็จำเป็นที่จะต้อง สอบถามเจ้าหน้าที่ หรือศึกษาจากตัวอย่างเอกสารอีกหลายครั้ง เนื่องด้วยความซับซ้อนของข้อมูล จนกว่าจะได้รับการยอมรับจากเจ้าหน้าที่ว่าเข้าใจถูกต้อง ทำให้เป็นคนที่อดทน พยายามเก็บเด็ก ผสมน้อยจนได้สิ่งที่ต้องการไว้ และยังสามารถที่จะติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่นเพื่อปฏิบัติงานให้ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินโครงการ ไม่ว่าจะ เป็นปัญหาที่เกิดจากชิ้นงาน หรือตัวบุคคล

5.3 อุปสรรคปัญหาและแนวทางแก้ไข

1. การทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบโครงสร้างของ ระบบเงินงบประมาณที่มีความซับซ้อน อยู่มาก แนวทางแก้ไขปัญหานี้คือ ต้องไปสอบถามเจ้าหน้าที่ที่ทำงานในส่วนนี้เพื่อให้ได้ความ ชัดเจนในโครงสร้างของระบบ

2. การออกแบบฐานข้อมูลไม่มีความสมบูรณ์ในการออกแบบครั้งแรก เนื่องจากยังมองภาพ การทำงานของระบบได้ไม่ชัดเจน ทำให้มีปัญหาในเรื่องการออกรายงาน แนวทางการแก้ไขปัญหานี้คือ ทำการศึกษาโครงสร้างของข้อมูลให้ชัดเจน และปรับแก้ฐานข้อมูลให้ถูกต้อง

3. การออกรายงานที่เป็น PDF ในเบื้องต้นได้เขียนโปรแกรมโดยใช้ชุดคำสั่งของตัว PHP เองแต่มีปัญหาในเรื่องการเขียนที่ค่อนข้างยาก แนวทางการแก้ไขปัญหานี้คือ ได้ทำการใช้ชุดคำสั่ง ของ FPDF ซึ่งสามารถใช้งานได้ง่าย อีกทั้งยังง่ายต่อการพัฒนาอีกด้วย

4. การออกรายงานที่เป็น Excel โดยไม่สามารถใช้ชุดคำสั่งของตัว PHP เองมาเขียนได้ เนื่องจากมีความซับซ้อนค่อนข้างมาก แนวทางแก้ไขปัญหานี้คือ การใช้ชุดคำสั่ง PHPExcelWriter ซึ่งสามารถใช้งานได้ง่าย อีกทั้งยังง่ายต่อการพัฒนาอีกด้วย

5.4 ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาต่อ

โครงการนี้ได้จัดทำในเรื่องของการจัดการเงินงบประมาณของหน่วยงาน สำนักทะเบียน และประมวลผล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งโครงสร้างของระบบ ดังกล่าวเป็น โครงสร้างเดียวกับที่ใช้ภายในสถาบันทั้งหมด ทำให้เป็นการง่ายที่จะทำการพัฒนา ระบบนี้ต่อให้สามารถใช้งานได้กับทุกหน่วยงานในสถาบัน และเนื่องด้วยระบบฐานข้อมูลที่ได้ออกแบบและสร้างขึ้นมานั้นก็มีโครงสร้างที่สมบูรณ์เพียงพอกับงานการเงินทั้งหมด จึงสามารถนำ ฐานข้อมูลดังกล่าวนี้ไปใช้ในงานอื่นๆ ต่อได้อีก อย่างเช่นระบบเบิกจ่ายสิ่งของ เป็นต้น

บรรณานุกรม

ตัวอย่างเอกสารอ้างอิงที่เป็น Web-site

- [1] FPDF Organization, 2006, "FPDF Library PDF Generator", [Online] URL :
<http://www.fpdf.org>
- [2] PHP Classes, 2004, "Class ExcelWriter", [Online] URL :
<http://www.phpclasses.org/browse/package/2037.html>

ตัวอย่างเอกสารอ้างอิงที่เป็นหนังสือ

- [3] ทักษิณา สนวนานนท์ 2537 "การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น" สำนักพิมพ์ไฮพรินติง กรุงเทพฯ
- [4] Gilbert A. and Gnglir J., 1982, "Cities Poverty and Development Urbanization in the Third World", London, Oxford University Press.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้