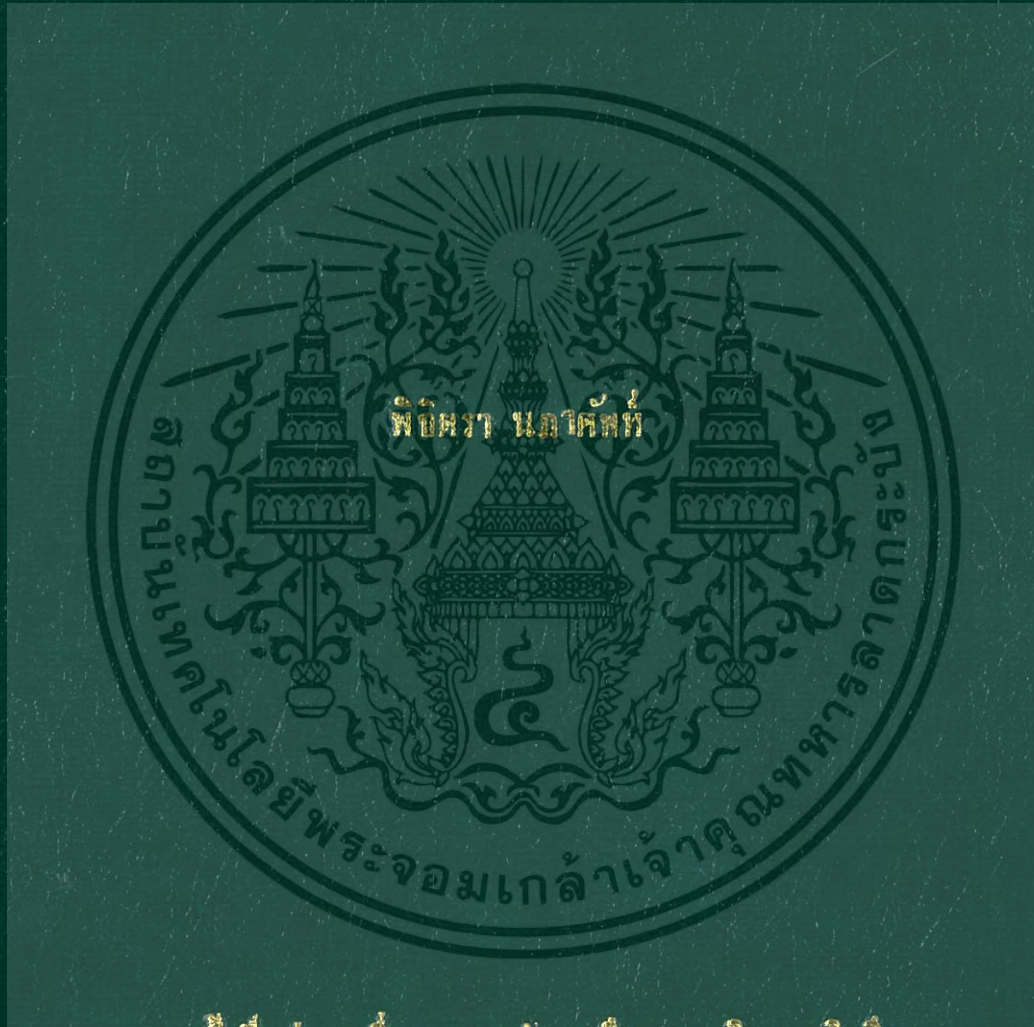


ระบบการค้ำพาทรัพย์สินรายบุคคล
PERSONAL ASSET SYSTEM



รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษาระดับปริญญาโท
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558

ระบบการค้นหาทรัพย์สินรายบุคคล

PERSONAL ASSET SYSTEM



T146249

โดย

พิจิตรา นภาพัท

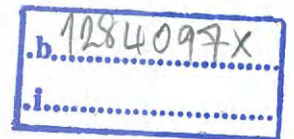
PIJITTRA NAPASAP

อาจารย์ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กนต์พงษ์ วรรณปัญญา

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กิติสุชาติ พสุภา



รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบการค้นหาทรัพย์สินรายบุคคล

PERSONAL ASSET SYSTEM

โดย

พิจิตรา นภาศัพท์

อาจารย์ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กนต์พงษ์ วรรณปัญญา

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กิติสุชาติ พสุภา

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PERSONAL ASSET SYSTEM



A REPORT SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT
OF THE REQUIREMENT FOR COOPERATING EDUCATION PROGRAM
THE DEGREE OF BACHELOR OF SCIENCE PROGRAM IN
INFORMATION TECHNOLOGY
FACULTY OF INFORMATION TECNOLOGY
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

1/ 2015

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



COPYRIGHT 2015

FACULTY OF INFORMATION TECHNOLOGY

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใบรับรองปริญญาโท ประจำปีการศึกษา 2558

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง ระบบค้นหาทรัพย์สินรายบุคคล

PERSONAL ASSET SYSTEM

ผู้จัดทำ

นางสาว พิจิตรา นภาศัพท์ รหัสนักศึกษา 55070081

.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กนต์พงษ์ วรรณปัญญา)

.....อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กิติ์สุชาติ พสุภา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อโครงการ	ระบบค้นหาทรัพย์สินรายบุคคล
นักศึกษา	นางสาว พิจิตรา นภาศัพท์ รหัสนักศึกษา 55070081
ปริญญา	วิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศ
ปีการศึกษา	2558
อาจารย์ที่ปรึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กนต์พงษ์ วรรณปัญญา
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กิติ์สุชาติ พสุภา

บทคัดย่อ

บริษัทในปัจจุบัน มีทรัพย์สินภายในบริษัทจำนวนมาก ซึ่งพนักงานแต่ละคนภายในบริษัทจะครอบครองทรัพย์สินแตกต่างกันไปตามหน้าที่การทำงาน ทำให้การจัดการกับทรัพย์สินจำนวนมากนั้นเป็นเรื่องที่ทำได้ยากและซับซ้อน เนื่องจากเมื่อบริษัทรับพนักงานเข้ามาทำงาน พนักงานจะต้องรับผิดชอบทรัพย์สินของทางบริษัท เมื่อถึงเวลาที่พนักงานต้องการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง, ส่งซ่อม, ย้ายหน่วยงาน หรือ ลาออก ซึ่งในการตามหาว่าทรัพย์สินนั้นอยู่กับใครหรืออยู่ที่ไหนนั้นตามหาได้ยาก

การมีระบบที่สามารถจัดการทรัพย์สินรายบุคคลได้นั้น ก็ถือว่าเข้ามาช่วยแก้ปัญหาได้เป็นอย่างดี โดยระบบจะสามารถระบุได้ว่าพนักงานคนไหนถือครองทรัพย์สินอะไรบ้าง โดยระบบสามารถทำการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง ส่งซ่อมทรัพย์สิน ย้ายหน่วยงานและลาออกได้ ซึ่งระบบจะทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ถือครองให้อัตโนมัติตามนโยบายของทางบริษัท

ระบบค้นหาทรัพย์สินรายบุคคลนี้นักศึกษาได้เข้าไปมีส่วนร่วมกับทางบริษัท กรุงเทพมหานคร ประกันภัย (จำกัด) มหาชน เพื่อเข้าไปช่วยในการจัดการทรัพย์สินให้เป็นระบบ ระเบียบมากยิ่งขึ้น โดยได้เข้าไปมีส่วนร่วมด้วยฝ่ายต่างๆ ทั้งฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและทีมจัดซื้อที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทั้งสิ้น เพื่อให้ระบบนั้นออกมาตรงตามความต้องการของผู้ใช้ระบบทุกๆฝ่าย รวมทั้งยังสอดคล้องกับนโยบายของทางบริษัทด้วย ซึ่งเมื่อพัฒนาระบบเสร็จสิ้น ระบบนี้จะนำมาใช้งานจริงในบริษัท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Title	Personal Asset System
Student	Miss Pijitra Napasap Student ID 55070081
Degree	Bachelor of Science
Program	Information Technology
Year	2015
Advisor	Asst. Prof. Dr. Kuntpong Woraratpanya
Co-Advisor	Asst. Prof. Dr. Kitsuchart Pasupa

ABSTRACT

Nowadays, In company each employee hold many assets. Management of many assets are difficult and complex. When company get employees to work, you will get the property. By the time the employee wants to change owner, fixing, move the unit or resign. Asset owners will be changed to other. Employees do not know where Asset is located.

If you have a system that can manage the personal asset, it will help solve the problem as well. The system can identify that some employees are holding asset. This system can change owner, send fixed asset, move the unit or resign. The system will automatically change data.

Personal Asset System, Student has participated in Bangkok Insurance Public Company Limited. In order to help manage assets to the system. Get involved with various departments such as Information technology department. Human resource department and Procurement teams were associated with the property. To provide that the system meets the requirements of users. Include consistent with the policy of the company. When the system is finished this system will be used in the company.

กิตติกรรมประกาศ

ปริญญาบัตรฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดี ด้วยความกรุณาที่ฯทางบริษัท กรุงเทพประกันภัย (จำกัด) มหาชน

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เกี่ยวกับการประสานงานกับทางคณะ เรื่องเอกสารต่างๆ และให้คำแนะนำด้านการทำงานในบริษัท

○ กิตติพิศ ภัคมงคล	ตำแหน่ง	ผู้บริหารทีม
○ แก้วขวัญ พงษ์ปรีดาจิต	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล
○ รักชนก หุ่นวชิรกุล	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล

- และที่สำคัญ คือ พี่ๆในทีมสินไหมทดแทนและการบัญชี ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่คอยดูแล ให้ความอบอุ่น ความช่วยเหลือ คำแนะนำ คำปรึกษา ตลอดช่วงการทำงาน ทำให้ได้ทราบถึงสภาพการทำงานที่แท้จริงเจอปัญหาเรื่องราวต่างๆ ได้ทราบแนวทางการแก้ไข ปัญหาต่างๆ ซึ่งบางสิ่งก็สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

○ สุจินดา เทพเลิศบุญ	ตำแหน่ง	ผู้จัดการ
○ รัชดา วงษ์สมบุญ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยผู้จัดการ
○ ธนากร พิพัฒน์กรกุล	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยผู้บริหารทีม
○ กมลนิตย์ ตั้งชน โทคาบารมี	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบงาน
○ คณิต พงศ์ธีร โรจน์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบงาน
○ ชิดชัย ปธานวนิช	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบงาน

ขอกราบขอบพระคุณอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา แนวทางในการแก้ปัญหาต่างๆ ได้เป็นอย่างดี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กันต์พงษ์ วรรณปัญญา และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กิติ์สุชาติ พสุภา ที่ รวมทั้งคณาจารย์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ทุกๆท่านที่ได้ประสิทธิประสาทวิชาให้กับข้าพเจ้า ทำให้สามารถนำความรู้ที่ได้นั้นมาใช้ในการทำงานได้จริงและขอขอบคุณพี่ๆและเพื่อนๆ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ทุกคนที่ให้กำลังใจในการทำโครงการนี้ สุดท้ายนี้ต้องขอกราบขอบพระคุณครอบครัวของข้าพเจ้าที่ให้กำลังใจ ทำให้ข้าพเจ้าสามารถทำโครงการสำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี

พิจิตรา นาศัพท์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา III ะต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	II
กิตติกรรมประกาศ.....	III
สารบัญ.....	IV
สารบัญตาราง.....	VIII
สารบัญรูป.....	XI
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 ความมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของการศึกษา.....	1
1.3 ขอบเขตการพัฒนาระบบ.....	2
1.4 ขั้นตอนของการศึกษา.....	2
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	2
บทที่ 2 การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง.....	4
2.1 ทรัพย์สิน.....	4
2.2 Asp.net.....	4
2.2.1 ไฟล์ ASPX.....	5
2.2.2 ไฟล์ ASPX.CS.....	5
2.2.3 ไฟล์ MasterPage.....	5
2.2.4 ไฟล์ WebUserControl.....	6
2.2.5 ไฟล์ Class.....	6
2.3 ภาษา C#.....	6
2.4 SQL (Structured Query Language).....	6
2.4.1 การ Select.....	6

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา **IV** จะต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

2.4.2 การ Insert, Update, Delete.....	6
2.4.3 การ Join ตาราง.....	6
2.5 Crystal Report.....	7
2.5.1 ฟังก์ชันหลักของโปรแกรม.....	8
2.5.2 โครงสร้างของ Report.....	8
2.6 ความแตกต่างระหว่าง Stored Procedure กับ Function.....	8
2.6.1 Stored Procedure.....	8
2.6.2 Function.....	9
2.7 App Scan Source และ App Scan Standard.....	9
2.7.1 App Scan Source.....	9
2.7.2 App Scan Standard.....	9
2.7.3 วิธีป้องกันไม่ให้ระบบเกิดช่องโหว่.....	9
2.8 ความแตกต่างระหว่าง Session กับ ViewState.....	10
2.8.1 Session.....	10
2.8.2 ViewState.....	10
2.9 Source Control: Source Safe.....	10
2.10 การทดสอบระบบ.....	10
บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย.....	12
3.1 การศึกษาระบบงานเดิม.....	12
3.2 ปัญหาที่พบในระบบงานเดิม.....	12
3.3 การวิเคราะห์ความต้องการระบบ (System Requirement Analysis).....	13
3.3.1 ความต้องการที่เป็นหน้าที่หลักของระบบ (Functional Requirement).....	13
3.3.2 ความต้องการที่ไม่ใช่หน้าที่หลักของระบบ (Non-Functional Requirement).....	13

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.4 การวิเคราะห์และวิจารณ์ระบบที่ต้องการออกแบบ.....	13
3.5 การออกแบบระบบใหม่.....	14
3.5.1 ภาพรวมของระบบ.....	14
3.5.2 แผนภาพยูสเคส (Use Case Diagram).....	16
3.5.3 แผนภาพกิจกรรม (Activity Diagram).....	21
3.6 การออกแบบระบบฐานข้อมูล (Database Design).....	24
3.6.1 แผนผัง ER Diagram (Entity Relationship Diagram).....	24
3.6.2 พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary).....	26
บทที่ 4 ผลการทดลอง/ระบบต้นแบบ.....	36
4.1 ระบบต้นแบบ.....	36
4.1.1 หน้าหลักของระบบ.....	36
4.1.2 หน้าค้นหาทรัพย์สิน.....	37
4.1.3 หน้าเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง.....	38
4.1.4 หน้าอนุมัติการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง.....	39
4.1.5 หน้าส่งซ่อมทรัพย์สิน.....	40
4.1.6 หน้าหัวหน้าอนุมัติการส่งซ่อมทรัพย์สิน.....	41
4.1.7 หน้ายืนยันรับทรัพย์สินซ่อม.....	41
4.1.8 หน้าบันทึกการซ่อมทรัพย์สิน.....	42
4.1.9 หน้าส่งคืนทรัพย์สิน.....	43
4.1.10 หน้าผู้ใช้คืนทรัพย์สิน.....	44
4.1.11 หน้าหัวหน้าอนุมัติส่งคืนทรัพย์สิน.....	45
4.1.12 หน้าทีมจัดซื้ออนุมัติส่งคืนทรัพย์สิน.....	46
4.1.13 หน้าฝ่ายทรัพย์สินบุคคลยืนยันการคืนทรัพย์สิน.....	47

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา VI ะต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4.14 หน้าดูรายการร้องขอทำรายการต่างๆ.....	48
4.15 หน้าเรียกดูประวัติของทรัพย์สิน.....	48
4.2 ผลการทดสอบระบบ.....	49
4.2.1 รายการที่ใช้ในการทดสอบ.....	49
4.2.2 กรณีที่ใช้ในการทดสอบ.....	50
4.2.3 สรุปผลการทดสอบ.....	56
บทที่ 5 วิเคราะห์และสรุปผล.....	58
5.1 สรุปผลโครงการ.....	58
5.2 ปัญหาและอุปสรรค.....	58
5.3 ข้อจำกัดของระบบ.....	59
5.4 ข้อเสนอแนะ.....	59
บรรณานุกรม.....	60
ภาคผนวก.....	60
ภาคผนวก ก. บันทึกการทำงานประจำวัน.....	61
ภาคผนวก ข. การใช้ระบบ.....	67
ประวัติผู้เขียน.....	86

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่

3.1	รายละเอียดของยูสเคส ค้นหาทรัพย์สิน.....	18
3.2	รายละเอียดของยูสเคส เปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง.....	19
3.3	รายละเอียดของยูสเคส อนุมัติการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง.....	20
3.4	ตารางข้อมูลของฐานข้อมูล.....	26
3.5	ข้อมูลในตาราง GA_ASSET_DATA.....	26
3.6	ข้อมูลในตาราง GA_ASSET_DETAIL.....	28
3.7	ข้อมูลในตาราง GA_ASSET_DESC.....	29
3.8	ข้อมูลในตาราง GA_ASSET_BRAND.....	29
3.9	ข้อมูลในตาราง GA_ASSET_MODEL.....	30
3.10	ข้อมูลในตาราง GA_CONSTANT.....	30
3.11	ข้อมูลในตาราง ASSET_MOVE_REQUEST.....	31
3.12	ข้อมูลในตาราง ASSET_MOVE_RESPONSE.....	31
3.13	ข้อมูลในตาราง ASSET_MOVE_LOG.....	32
3.14	ข้อมูลในตาราง ASSET_MOVE_FLOW_STATE.....	32
3.15	ข้อมูลในตาราง ASSET_MOVE_CHANGE_OWNER.....	32
3.16	ข้อมูลในตาราง ASSET_MOVE_FIXING.....	33
3.17	ข้อมูลในตาราง ASSET_MOVE_FIXING_HISTORY.....	34
3.18	ข้อมูลในตาราง ASSET_MOVE_RETURNING.....	34
3.19	ข้อมูลในตาราง ASSET_MOVE_CONSTANT.....	34
4.1	รายการที่ใช้ในการทดสอบ.....	49
4.2	Test Name : QUERY_ASSET.....	50
4.3	Test Name : CHANGE_OWNER.....	53
4.4	Test Name : APPROVE_CHANGE_OWNER.....	55
4.5	Test case summary.....	56

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา VIII ต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป

รูปที่	หน้า
2.1 โครงสร้างของ Master Page.....	5
2.2 ลักษณะการทำงานของ Crystal Report.....	7
2.3 โครงสร้างการทำงานของ Stored Procedure.....	9
3.1 ฟังก์ชันการค้นหาทรัพย์สิน.....	14
3.2 ฟังก์ชันการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง.....	15
3.3 ฟังก์ชันการส่งทรัพย์สินซ่อม.....	15
3.4 ฟังก์ชันการส่งคืนทรัพย์สิน (ย้ายหน่วยงาน, ลาออก).....	16
3.5 แผนภาพยูสเคสของระบบค้นหาทรัพย์สินรายบุคคล.....	17
3.6 แผนภาพกิจกรรมของค้นหาทรัพย์สิน.....	21
3.7 แผนภาพกิจกรรมของเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง.....	22
3.8 แผนภาพกิจกรรมของอนุมัติการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง.....	23
3.9 โครงสร้างของฐานข้อมูลทรัพย์สิน.....	24
3.10 โครงสร้างของฐานข้อมูลของระบบค้นหาทรัพย์สินส่วนบุคคล.....	25
4.1 หน้าหลักของระบบค้นหาทรัพย์สินบุคคล.....	36
4.2 หน้าค้นหาทรัพย์สิน.....	37
4.3 หน้าเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง.....	38
4.4 หน้าอนุมัติการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง.....	39
4.5 หน้าส่งซ่อมทรัพย์สิน.....	40
4.6 หน้าหัวหน้าอนุมัติการส่งซ่อมทรัพย์สิน.....	41
4.7 หน้ายืนยันรับทรัพย์สินซ่อม.....	41
4.8 หน้าบันทึกการซ่อมทรัพย์สิน.....	42
4.9 หน้าส่งคืนทรัพย์สิน.....	43
4.10 หน้าผู้ใช้คืนทรัพย์สิน.....	44
4.11 หน้าหัวหน้าอนุมัติส่งคืนทรัพย์สิน.....	45

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา IX จะต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
4.12 หน้าพิมพ์จัดซื้ออนุมัติส่งคืนทรัพย์สิน.....	46
4.13 หน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคลยื่นขออนุมัติคืนทรัพย์สิน.....	47
4.14 หน้าดูรายการร้องขอทำรายการต่างๆ.....	48
4.15 หน้าเรียกดูประวัติของทรัพย์สิน.....	48
4.16 ประวัติของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน.....	49
ข.1 หน้าหลักของระบบค้นหาทรัพย์สินรายบุคคล.....	68
ข.2 หน้าค้นหาทรัพย์สิน.....	69
ข.3 แสดงหน้าค้นหาทรัพย์สินพนักงาน.....	70
ข.4 แสดงหน้าค้นหาทรัพย์สินทรัพย์สิน.....	71
ข.5 แสดงรายการทรัพย์สินที่ต้องการค้นหา.....	72
ข.6 ระบบ ECM กำจัดค้นหาทรัพย์สิน.....	73
ข.7 แสดงตารางรายละเอียดของทรัพย์สินที่เลือก.....	74
ข.8 รายงานแสดงราคาตลาดของทรัพย์สิน.....	75
ข.9 แสดงรายละเอียดของทรัพย์สินที่เลือก.....	76
ข.10 หน้าดูประวัติของทรัพย์สินที่เลือก.....	76
ข.11 หน้าเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง.....	77
ข.12 หน้าค้นหาทรัพย์สินพนักงาน.....	78
ข.13 แสดงรายการทรัพย์สินทั้งหมดของทรัพย์สินพนักงาน.....	79
ข.14 หน้าค้นหาทรัพย์สินหน่วยงาน.....	80
ข.15 หน้าเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง.....	81
ข.16 หน้าเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครองที่ระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว.....	82
ข.17 แสดงการทำรายการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครองสำเร็จ.....	83
ข.18 หน้าอนุมัติการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง.....	84
ข.19 อนุมัติการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง.....	85
ข.20 ไม่อนุมัติการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง.....	86

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา X จะต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
ข.21 หน้าส่งทรัพย์สินซ่อม.....	87
ข.22 รายละเอียดการส่งทรัพย์สินซ่อมในหน้าส่งทรัพย์สินซ่อม.....	88
ข.23 e-mail ร้องขอให้ผู้อนุมัติอนุมัติรายการส่งทรัพย์สินซ่อม.....	89
ข.24 หน้าอนุมัติการส่งทรัพย์สินซ่อม.....	90
ข.25 e-mail ร้องขอให้ผู้ดูแลทรัพย์สิน ยืนยันรับทรัพย์สินซ่อม.....	91
ข.26 หน้ายืนยันการรับทรัพย์สินซ่อม.....	92
ข.27 หน้าบันทึกการซ่อม กรณีซ่อมเอง.....	93
ข.28 หน้าบันทึกการซ่อม กรณีปีดงานซ่อมเอง.....	94
ข.29 หน้าบันทึกการซ่อม กรณีส่งให้ vendor ซ่อม.....	95
ข.30 หน้าบันทึกการซ่อม กรณีรับทรัพย์สินจาก vendor.....	96
ข.31 หน้าบันทึกการซ่อม กรณีปีดงานส่งให้ vendor ซ่อม.....	97
ข.32 e-mail แจ้งผลการซ่อมทรัพย์สิน.....	98
ข.33 หน้าส่งคืนทรัพย์สิน.....	99
ข.34 หน้าส่งคืนทรัพย์สิน.....	100
ข.35 หน้าส่งคืนทรัพย์สิน.....	101
ข.36 หน้าส่งคืนทรัพย์สิน.....	102
ข.37 หน้าผู้ใช้งานบันทึกส่งคืนทรัพย์สิน.....	103
ข.38 หน้าส่งคืนทรัพย์สิน.....	104
ข.39 หน้าผู้อนุมัติอนุมัติการส่งคืนทรัพย์สิน.....	105
ข.40 หน้าผู้อนุมัติอนุมัติการส่งคืนทรัพย์สิน.....	106
ข.41 หน้าจัดซื้ออนุมัติการส่งคืนทรัพย์สิน.....	107
ข.42 หน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคลอนุมัติการส่งคืนทรัพย์สิน.....	108

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา **XI** และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ในปัจจุบัน บริษัทหนึ่ง จะประกอบด้วย พนักงานจำนวนมากที่ทำงานอยู่ พนักงานแต่ละคนจะถือครองทรัพย์สินของบริษัทไว้แตกต่างกันตามหน้าที่การทำงาน เมื่อทางบริษัทรับพนักงานเข้ามาทำงานทรัพย์สินอย่างแรกที่พนักงานจะต้องรับผิดชอบ คือ บัตรพนักงาน ที่จะคืนเมื่อพนักงานลาออก ส่วนทรัพย์สินอื่นๆ เช่น เครื่องคำนวณ โทรศัพท์มือถือ ตู้ แก้ว ในกรณีที่ทรัพย์สินถูกเปลี่ยนมือ ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง ส่งซ่อม ลาออกและย้ายหน่วยงาน หากทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย พนักงานจะต้องจัดหาทดแทนหรือต้องได้รับการลงโทษ ซึ่งปัจจุบันการจัดการทรัพย์สินส่วนนี้ยังไม่เป็นระบบ ระเบียบ ไม่ทราบว่าพนักงานแต่ละคนถือครองทรัพย์สินอะไรบ้าง ทำให้เมื่อนำมาคืนก็จะนำมาคืนเท่าที่มี ทรัพย์สินที่หายจะตรวจสอบไม่ได้ หรือใช้เวลาในการตรวจสอบนาน ทำให้ไม่ทันเวลาที่พนักงานจะลาออก และทำให้ทางบริษัทตามเรื่องให้พนักงานมาชดเชยไม่ได้

จึงจัดทำระบบค้นหาทรัพย์สินส่วนบุคคลโดยจะทำออกมาในรูปแบบของWeb Application ให้พนักงานภายในบริษัทได้ใช้ โดยจะดึงข้อมูลทรัพย์สินต่างจากฐานข้อมูลออกมาแสดง โดยออกแบบหน้าต่างการใช้งานให้ง่ายต่อการใช้งาน เพราะระบบนี้จะมีหลายๆฝ่ายเข้ามาใช้งาน เพื่อให้ทราบว่าพนักงานแต่ละคนครอบครองทรัพย์สินอะไรบ้าง เมื่อทำการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง ส่งซ่อม ลาออกหรือย้ายหน่วยงาน จะง่ายและสะดวกมากขึ้น โดยระบบจะดำเนินการขออนุมัติและแจ้งหัวหน้าและฝ่ายต่างๆรับทราบตามขั้นตอน ซึ่งระบบจะช่วยให้สามารถติดตามทรัพย์สิน ได้ว่าทรัพย์สินนี้ตอนนี้ใครครอบครองอยู่ เมื่อลาออกหรือย้ายหน่วยงานก็ต้องนำทรัพย์สินทั้งหมดนี้มาคืนให้ครบ ซึ่งจะช่วยให้ป้องกันทรัพย์สินของทางบริษัทไม่สูญหายได้

1.2 ความมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของการศึกษา

เพื่อพัฒนากระบวนการของการค้นหาและติดตามทรัพย์สินของบริษัทฯตามผู้ครอบครอง ได้สะดวกและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.3 ขอบเขตการพัฒนาระบบ

ระบบที่พัฒนาเป็นระบบค้นหาทรัพย์สินส่วนบุคคล ที่พนักงานแต่ละคนสามารถทราบได้ว่าตนเองนั้นครอบครองทรัพย์สินอะไรไว้บ้าง โดยระบบจะสามารถค้นหาทรัพย์สิน เปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง ทำเรื่องส่งซ่อมทรัพย์สิน ย้ายหน่วยงานและลาออกได้โดยระบบมีคุณสมบัติดังนี้

1. พนักงานทุกคนสามารถทำการค้นหาทรัพย์สินของตนเองได้อย่างถูกต้อง
2. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลสามารถตรวจสอบรายการทรัพย์สิน เพื่อให้พนักงานส่งมอบคืนทรัพย์สินบริษัทฯ เมื่อลาออกหรือพ้นจากการเป็นพนักงานได้
3. มีระบบการส่งมอบคืนทรัพย์สินได้อย่างถูกต้อง
4. มีระบบการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครองทรัพย์สิน (เฉพาะบางประเภททรัพย์สินที่สามารถให้พนักงานเปลี่ยนแปลงได้) โดยมีขั้นตอนการอนุมัติด้วย
5. ลดการใช้กระดาษ เนื่องจากแต่ละขั้นตอนจะเป็น online auto ส่ง e-mail แจ้งผู้เกี่ยวข้องและตอบรับกันในระบบ
6. ฝ่าย IT และฝ่ายจัดซื้อสามารถทำกรบันทึกการซ่อมทรัพย์สินได้อย่างถูกต้อง

1.4 ขั้นตอนของการศึกษา

1. ศึกษาค้นหาว่าข้อมูล สิ่งที่จะนำมาใช้ที่เกี่ยวข้องกับระบบ
2. Get Requirement เพื่อหาความต้องการของระบบจากผู้ใช้งาน
3. นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และหาข้อสรุป
4. ออกแบบโครงสร้างการทำงานของระบบและฐานข้อมูล
5. พัฒนาระบบ
6. รวบรวมระบบและทดสอบ
7. ทดสอบระบบกับผู้ใช้งาน และแก้ไขข้อผิดพลาด
8. วิเคราะห์ผลการศึกษาและจัดทำข้อสรุป
9. จัดทำรูปเล่มเอกสารประกอบโครงการ

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้เรียนรู้ระบบงานจริง
2. ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อ Get Requirement
3. ได้เรียนรู้การเขียน โปรแกรมด้วย .net และ Crystal Report

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ได้เรียนรู้และเพิ่มทักษะในการเขียน SQL เนื่องจากที่ บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) ใช้ Oracle เป็นฐานข้อมูล
5. ได้เรียนรู้และเพิ่มทักษะในการเขียน/การเรียกใช้งาน web application
6. ได้เรียนรู้การ Integrate กับระบบอื่นๆ
7. ได้เรียนรู้ระบบ ECM (Enterprise content management) ซึ่งเป็นระบบการจัดเก็บเอกสาร
8. ได้เรียนรู้วิธีการเขียน โปรแกรมได้อย่างไม่มีข้อหว่ เนื่องจากต้องมีการผ่านขั้นตอนในการ Scan Application ก่อนขึ้นระบบ
9. ได้เรียนรู้วิธีการ Control Version ของโปรแกรม
10. ได้เรียนรู้วิธีการจัดทำเอกสารต่าง เพื่อใช้กับระบบงาน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

2.1 ทรัพย์สิน

“ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 138 ทรัพย์สิน หมายความว่ารวมทั้งทรัพย์สินและวัตถุไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาและอาจถือเอาได้”

โดยบริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) มีการแบ่งทรัพย์สินได้ ดังนี้

1. ทรัพย์สินทั่วไป เป็นทรัพย์สินที่ทีมจัดซื้อ ฝ่ายบัญชีและการเงินเป็นผู้รับผิดชอบ เช่น ตู้, เก้าอี้, เครื่องเขียน, ยานยนต์, ของเบ็ดเตล็ดต่างๆ เป็นต้น
2. ทรัพย์สินไอที เป็นทรัพย์สินที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้รับผิดชอบ จำพวกของอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เช่น IP Phone, Notebook, Tablet เป็นต้น
3. ทรัพย์สินอื่นๆ ส่วนใหญ่จะเป็น บัตรพนักงาน, บัตรเดบิตน้ำมัน, ใบเสร็จ ที่ไม่ใช่ทรัพย์สินทั้ง 2 ประเภทดังกล่าว นอกเหนือจากนั้นก็จะเป็น Free Key ให้เพิ่มไปในระบบแทน

โดยมีข้อกำหนดของการใช้ทรัพย์สิน ดังนี้

1. เมื่อพนักงานเข้ามาทำงานในบริษัท จะต้องรับผิดชอบทรัพย์สินที่ถือครอบครอง หากหายหรือชำรุดแบบมีค่าใช้จ่าย จะต้องได้รับบทลงโทษ
2. เมื่อทรัพย์สินมีการเปลี่ยนมือจากเจ้าของคนหนึ่ง ไปเป็นเจ้าของอีกคนหนึ่ง จะต้องมีการจดบันทึกเก็บไว้ หรือในบางขั้นตอนต้องมีคนอนุมัติด้วย
3. เมื่อทรัพย์สินชำรุดเสียหาย จะต้องทำการส่งทรัพย์สินซ่อม โดยจะต้องติดต่อผ่าน Help desk เพื่อทำการพิจารณาการส่งทรัพย์สินซ่อม
4. เมื่อพนักงานทำการลาออกหรือย้ายหน่วยงานจะต้องส่งทรัพย์สินที่ครอบครองคืน หากหัวหน้าพิจารณาให้เก็บไว้ก่อน ทรัพย์สินนั้นจะถือครองด้วยฝ่ายของหัวหน้า

2.2 Asp.net

เป็นเทคโนโลยีที่พัฒนาโดยบริษัท ไมโครซอฟท์ ที่ทำงานอยู่ในฝั่งของ Server เรียกว่า Server Side Script ใช้ในการพัฒนาเว็บในหลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็น website, web service หรือ web application [1] โดยในที่นี้ asp.net มาพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน เพื่อให้ง่ายต่อการพัฒนา เพราะ

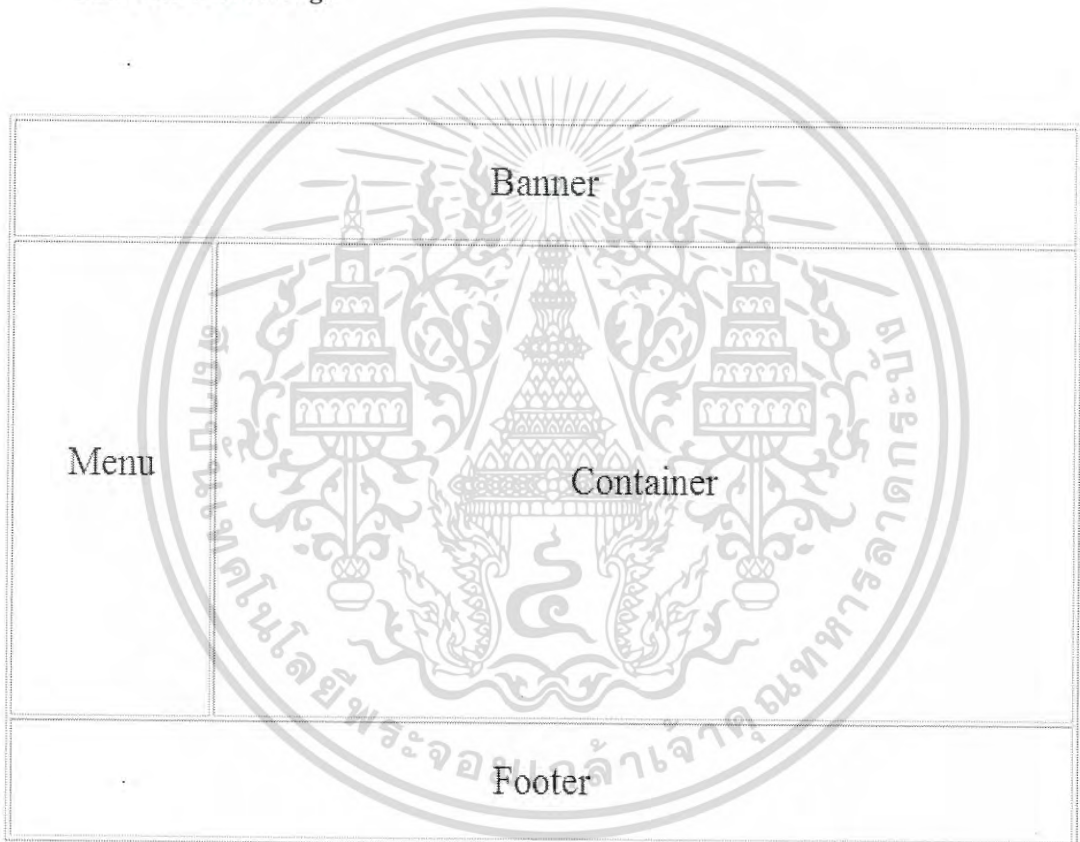
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

asp.net นั้น มีหลากหลาย control และ event ให้ผู้พัฒนาได้เลือกใช้ และยังรองรับมาตรฐานของเว็บต่างๆด้วย โดยจะแบ่งรูปแบบของไฟล์ได้ 4 แบบ

2.2.1 ไฟล์ ASPX เป็นส่วนที่ใช้ในการออกแบบหน้าตาของเว็บ เช่น การใส่ช่องกรอกข้อความต่างๆ การใส่ปุ่มต่างๆ หรือแทรกรูปภาพ โดยในไฟล์นี้สามารถแทรกโค้ดการทำงานลงไปได้ ภายใต้แท็ก หรือ บล็อก <% -- โค้ด --%> หรือ แยกเป็นอีกไฟล์ก็ได้ เพื่อง่ายต่อความเข้าใจ

2.2.2 ไฟล์ ASPX.CS เป็นส่วนของการโค้ดฝังใส่การทำงานให้กับปุ่มต่างๆ หรือเมื่อข้อความส่วนนี้เปลี่ยนจะเกิดอะไรขึ้น หรือที่เรียกว่า event นั้นเอง ซึ่งแต่ละอันจะมี event ที่แตกต่างกันไป

2.2.3 ไฟล์ MasterPage



รูปที่ 2.1 โครงสร้างของ Master Page

เป็นไฟล์ที่ผู้พัฒนาใช้ในการออกแบบเว็บ จัด layout คือ ในแต่ละหน้า ผู้พัฒนาสามารถเรียกหน้า MasterPage มาใช้ได้เลย ไม่ต้องมาออกแบบหน้าเดิมทุกครั้ง เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งานและเพื่อความเข้ากันของระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.4 ไฟล์ WebUserControl เป็นไฟล์ที่ควบคุมการเข้าใช้งานของผู้ใช้ระบบในแต่ละหน้า โดยจะเรียกใช้จาก WebForm ซึ่งแต่ละหน้าที่เรียกใช้จะได้ผลลัพธ์ที่เหมือนกัน เพื่อให้ผู้พัฒนาสามารถจัดการได้สะดวกและง่ายมากยิ่งขึ้น

2.2.5 ไฟล์ Class เป็นไฟล์ที่ใช้ในการเรียกค่าจาก Database ให้แสดงผลตามที่ผู้พัฒนาต้องการ เพื่อง่ายต่อการเรียกค่า เมื่อพัฒนาไฟล์ ASPX.CS เพียงแค่เรียกนำพารามิเตอร์ไปใส่และเรียกค่าหน้านี้ขึ้นมาก็สามารถเรียกค่าจากฐานข้อมูลได้ ไม่ต้องไปเรียกค่าโดยตรงจาก ไฟล์ ASPX.CS .เพราะจะทำให้จำนวนบรรทัดในการเขียนโปรแกรมลดลง การทำงานจะรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา : Visual Studio 2008

2.3 ภาษา C#

เป็นภาษาคอมพิวเตอร์ ที่พัฒนามาจากภาษา C++ ที่มีหลักการแบบ Object Oriented Programming ซึ่งภาษา C# ทำงานร่วมกับ .net Platform ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานได้จริง

2.4 SQL (Structured Query Language)

เป็นภาษาที่ใช้ในการจัดการกับฐานข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นการ Select, Update, Insert, Delete ข้อมูล โดยทักษะที่ใช้คือ

2.4.1 การ Select ข้อมูลจาดตาราง แบบมีเงื่อนไข ด้วยการเพิ่ม Where ลงไปในคำสั่ง โดยมีคำสั่งหลายรูปแบบ

เช่น Where เพื่อหาค่าที่เหมือนกับข้อมูลที่นำเข้ามา ด้วยการใส่ = หรือ LIKE

Where เพื่อหาค่าขึ้นต้นว่า โดยใช้ฟังก์ชัน substr (ข้อความ, Index ที่เริ่มต้น, ขนาดของข้อความที่ต้องการ)

การนำไปใช้ส่วนใหญ่ เพื่อนำไปแสดงข้อมูลทรัพย์สินในฟังก์ชันต่างๆ

2.4.2 การ Insert, Update, Delete ข้อมูลลงตาราง เป็นการเก็บข้อมูลในการทำรายการต่างๆ ที่ผู้ร้องขอเข้ามาในระบบ เพื่อนำไปใช้ในขั้นตอนการทำงานต่อไป

2.4.3 การ Join ตาราง เนื่องจากข้อมูลที่นำมาแสดงนั้นมาจากหลายคอลัมภ์ หลายตาราง ซึ่งในแต่ละตารางก็จะมีความสัมพันธ์เชื่อมกันอยู่ด้วย Primary key หรือคีย์หลัก โดยคีย์หลักนี้จะต้องมี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คุณสมบัติที่สำคัญคือ ต้องไม่มีค่าที่ซ้ำกัน (unique) เช่น Reference Number หรือ Sequence ซึ่งการ Join ตารางนั้น มี 4 ประเภท คือ

1. Inner Join เป็นการเชื่อมข้อมูลระหว่าง 2 ตาราง โดยมีหลักการที่ว่า จะเลือกข้อมูลที่มี key เดียวกันเท่านั้นมาแสดงในตาราง

2. Outer Join เป็นการเชื่อมข้อมูลระหว่าง 2 ตาราง โดยมีหลักการที่ว่า เอาคอลัมภ์ของ ทั้ง 2 ตารางมาแสดงทั้งหมด

3. Left Join เป็นการเชื่อมข้อมูลระหว่าง 2 ตาราง โดยมีหลักการที่ว่า เอาคอลัมภ์ของ ตารางขวามาใส่ ยึดคอลัมภ์ซ้ายเป็นหลัก

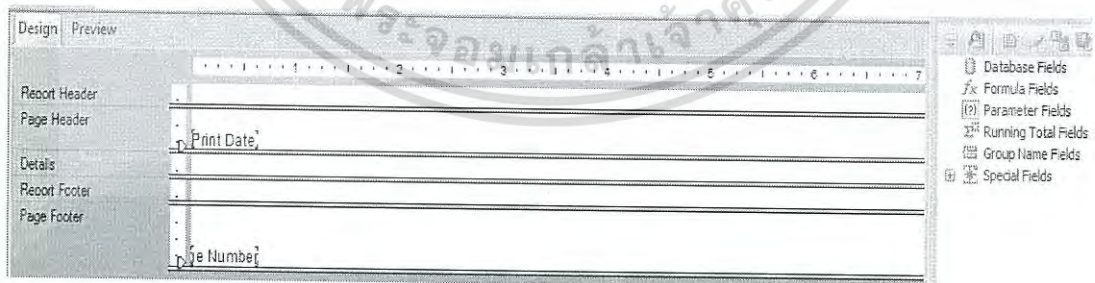
4. Right Join เป็นการเชื่อมข้อมูลระหว่าง 2 ตาราง โดยมีหลักการที่ว่า เอาคอลัมภ์ของ ตารางซ้ายมาใส่ ยึดคอลัมภ์ขวาเป็นหลัก

โดยการทำระบบนี้ ส่วนใหญ่จะใช้การ Join แบบ Left Join เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เชื่อมโยงกัน

เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา คือ PL/SQL เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการจัดการฐานข้อมูล และยังสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการเขียนโปรแกรมได้

2.5 Crystal Report

เป็นโปรแกรมที่สร้างรายงานแสดงผลข้อมูลจากฐานข้อมูล โดยรายงานที่ได้จะถูกเรียกจาก ตัวโปรแกรมใน Visual Studio 2008 ซึ่งตัวโปรแกรมมีฟังก์ชันที่หลากหลาย [2]



รูปที่ 2.2 ลักษณะการทำงานของ Crystal Report

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.1 ฟังก์ชันหลักของโปรแกรม

1. Database Field ทำหน้าที่ดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลมาแสดงในรายงาน ที่ข้อมูลเชื่อมโยงกันหลายๆตาราง
2. Formula Field ทำหน้าที่สร้างเงื่อนไขในการแสดงข้อมูล (if-then-else, select-case)
3. Parameter Field ทำหน้าที่สร้าง Parameter ในการรับค่าข้อมูลเข้ามา เพื่อกำหนดข้อมูลที่จะแสดงบนรายงาน
4. Group Name Field ทำหน้าที่สร้างรายงานแบบจัดกลุ่ม โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขในการแสดงข้อมูลได้ เลือกฟิลด์ที่ใช้ในการแบ่งข้อมูลได้
5. SQL Expression Field ทำหน้าที่แสดงข้อมูลแบบมีเงื่อนไข ด้วยการ ใช้ SQL

2.5.2 โครงสร้างของ Report

1. Report Header (RH) ส่วนหัวรายงาน อยู่หน้าแรกของรายงานเท่านั้น
2. Page Header (PH) ส่วนหัวของรายงานแต่ละหน้า
3. Detail (D) ส่วนที่แสดงข้อมูล
4. Report Footer (RF) ส่วนท้ายของรายงาน อยู่หน้าสุดท้ายของรายงานเท่านั้น
5. Page Footer (PF) ส่วนท้ายของรายงานแต่ละหน้า
6. Group Header (GH) ส่วนที่ได้ทำการจัดกลุ่มของข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลแต่ละแถวเดี่ยว เพราะถ้าหากแสดงใน Detail จะแสดงทุกแถว

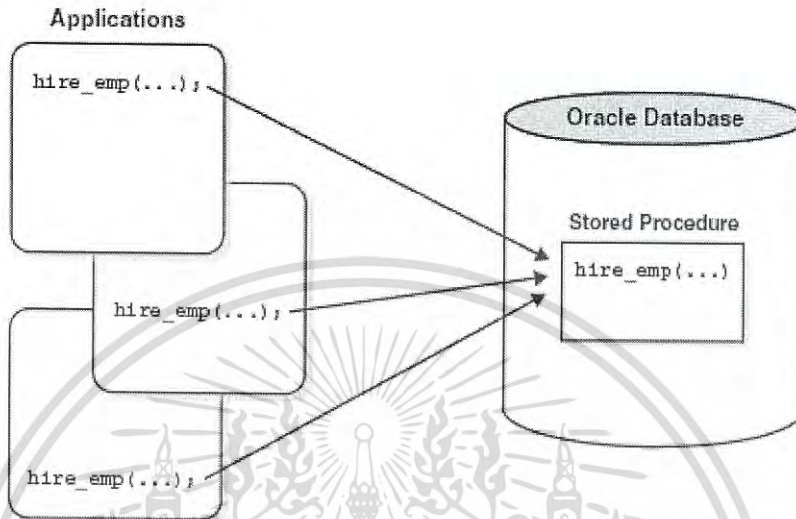
2.6 ความแตกต่างระหว่าง Stored Procedure กับ Function

ทั้งสองเป็นการ Query ข้อมูลที่เก็บข้อมูลไว้ในฐานข้อมูล โดยส่วนใหญ่จะนำมาใช้ก็ต่อเมื่อมีการ Query ข้อมูลซ้ำเดิม หลายๆครั้ง หลายๆหน้า ไม่ต้องมาเขียนคำสั่ง SQL เดิมๆ หลายครั้ง เพื่อง่ายต่อการเรียกใช้งานในการเขียนโปรแกรม

2.6.1 Stored Procedure สามารถใส่พารามิเตอร์ได้หลายค่า และสามารถคืนค่ากลับมาได้หลายค่า เช่น ถ้าต้องการทราบว่า รหัสพนักงานนี้ ชื่อ - นามสกุลอะไร มีตำแหน่งเป็นอะไร ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงานอะไร ฝ่ายไหน ก็จะใช้ Stored Procedure ในการ Query ข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6.2 Function สามารถใส่พารามิเตอร์ได้หลายค่า แต่สามารถคืนค่ากลับมาได้เพียง 1 ค่า เช่น การตรวจสอบว่า รหัสพนักงานนี้มีชื่อ - นามสกุลอะไร ก็จะใช้ Function ในการ Query ข้อมูล



รูปที่ 2.3 โครงสร้างการทำงานของ Stored Procedure

2.7 App Scan Source และ App Scan Standard

เป็น Application ที่ใช้แก้ปัญหาทางด้าน Security เบื้องต้น เช่น Injection, Broken Authentication and session, Cross-Site Scripting [3]

2.7.1 App Scan Source เป็นการเอา Source Code ไป Scan เพื่อหาช่องโหว่ของโปรแกรม

2.7.2 App Scan Standard เป็นการเอา URL ไปใช้งานจริงว่าจะพบปัญหาอะไรบ้าง

2.7.3 วิธีป้องกันไม่ให้ระบบเกิดช่องโหว่

1. Validate Input ตรวจสอบ Input ที่เข้ามาในระบบ ชนิดของ Input ความยาวของ Input
2. Encode Output ตรงตามชนิดของข้อมูล
3. Security การเข้ารหัสข้อมูล Encryption, Hash
4. อย่าทำการ Log ข้อมูลที่สำคัญ ถ้าต้องทำการ Log ให้ Log บน Production ให้น้อย

ที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.8 ความแตกต่างระหว่าง Session กับ ViewState

Session และ ViewState เป็นตัวแปรหนึ่ง ที่จะเก็บค่าของตนเองเอาไว้ เพื่อใช้กับแต่ละ Page

2.8.1 Session จะเก็บค่าไว้ที่ฝั่งของ Server ซึ่งจะทำให้ประมวลผลได้เร็ว โดยตัวแปรจะเป็นลักษณะ Global คือ จะเห็นหมดทุก Page โดยจะมีไฟล์ที่ชื่อว่า global.asmx ใช้ในการ config เกี่ยวกับ Session ส่วนของ method Session_start ผู้พัฒนาโปรแกรมสามารถกำหนด Session ได้ดังนี้ Session [“ข้อมูล”] = “ค่าที่ต้องการกำหนด”

2.8.2 ViewState จะเก็บค่าไว้ที่ฝั่งของ Client บน Web Browser ต่างๆ ซึ่งจะสามารถแยกค่าของตัวแปรของผู้ใช้ได้อย่างชัดเจน โดยจะเห็นค่าของตัวแปรเพียงบาง Page ที่กำหนดเท่านั้น กำหนดได้โดย ViewState[“ข้อมูล ”] = “ ค่าที่ต้องการกำหนด ”

2.9 Source Control: Source Safe

เป็นระบบสำรอง Source Code ที่ใช้ในการเขียน โปรแกรม เก็บเป็น Version เมื่อเกิดปัญหาต่างๆ สามารถเรียก SourceCode Version ก่อนหน้ามาเขียนโปรแกรมต่อได้ ซึ่งใช้งานได้ดีกับโปรเจกต์ที่มีผู้พัฒนาโปรแกรมหลายคน เพราะเสมือนกับการเขียนโปรแกรมร่วมกัน แบบ Online โดย Source Code 1 File ไม่สามารถเข้าไปแก้ไขพร้อมกันได้หลายคน ระบบที่พัฒนาจะใช้ Visual Source Safe ในการควบคุม วิธีใช้ง่ายๆ ดังนี้

1. เมื่อสร้าง Item ใหม่ ให้ทำการ Check In เข้าไปในโปรเจกต์ เพื่อให้ผู้อื่นที่พัฒนาโปรแกรมเดียวกันได้เห็น Item งาน ส่วนที่ Check In ไป
2. คอย Get Lasted Version โปรเจกต์เสมอๆ เพื่อเป็นการ Update งานใหม่ เพื่อที่จะได้เห็นส่วนงานของผู้ที่ร่วมพัฒนาโปรแกรม Check In เข้ามา
3. Item ที่มีเครื่องหมาย ถูกต้อง สีแดง แสดงว่า มีการแก้ไขเนื้อความ หากต้องการย้อนกลับ Version เดิม ให้ทำการ Undo

2.10 การทดสอบระบบ

การทดสอบระบบ คือ กระบวนการตรวจสอบระบบที่ได้พัฒนาออกมา ว่าตรงตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้หรือไม่ เพื่อให้ระบบสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการทดสอบระบบ ผู้ทดสอบระบบ จะต้องค้นหาข้อผิดพลาดของระบบ ทั้งที่ปรากฏข้อผิดพลาดชัดเจน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และข้อผิดพลาดที่ซ่อนอยู่ภายใน Code เพื่อที่ผู้พัฒนาโปรแกรม จะนำข้อผิดพลาดนั้นไปปรับปรุงแก้ไขระบบ เพื่อให้ระบบมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น แบ่งการทดสอบระบบ ได้ 5 รูปแบบ

1. Unit Test เป็นการทดสอบระดับ Function ของระบบ ซึ่งเป็นส่วนที่น้อยที่สุด เพื่อทดสอบว่า สามารถให้ค่าที่ถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ โดยผู้พัฒนาโปรแกรมจะเป็นผู้ทดสอบเอง

2. Integration Test เป็นการทดสอบระดับ Module คือ การนำแต่ละ Unit มารวมเข้าด้วยกัน โดยผู้พัฒนาโปรแกรมจะเป็นผู้ทดสอบเอง

3. System Test เป็นการทดสอบระดับ System คือ การนำ Module ต่างๆ มารวมกันเป็นระบบขนาดใหญ่ อาจจะมีการเชื่อมต่อกับระบบอื่นๆด้วยก็ได้ โดยผู้พัฒนาโปรแกรมจะเป็นผู้ทดสอบเอง

4. Acceptant Test เป็นการทดสอบระบบด้วยผู้ใช้งาน โดยให้ผู้ใช้งานใช้งานตัวโปรแกรมจริง เพื่อตรวจสอบว่าโปรแกรมที่พัฒนาตรงตามความต้องการของผู้ใช้หรือไม่ ผู้พัฒนาโปรแกรมจะได้นำคำแนะนำ คำติชมจากผู้ใช้งานไปปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ได้ระบบที่สมบูรณ์แบบ

5. Usability Test เป็นการทดสอบการใช้งานของระบบ เมื่อผู้ใช้งานเข้ามาใช้โปรแกรมสามารถเข้าใจสัญลักษณ์ ข้อความต่างๆหรือไม่ ผู้ใช้ระบบรู้สึกสะดวกสบายในการใช้มากกว่าการทำงานปกติหรือไม่ เพราะถ้าระบบมีความซับซ้อนจนเกินไป จะทำให้ผู้ใช้งานไม่มีความต้องการที่จะใช้ได้

โดยระบบที่พัฒนา นำการทดสอบระบบแบบ System Integration Test และ User Acceptance Test มาใช้ เพราะระบบประกอบด้วยหลายๆส่วนงาน เมื่อนำมารวมกัน อาจมีข้อผิดพลาดได้ ต้องทดสอบเพื่อหาข้อผิดพลาดก่อนที่ส่งข้อมูลไปเก็บยัง Server เพื่อให้ผู้ใช้งาน ซึ่งเมื่อผู้ใช้งานใช้งานก็สามารถทดสอบได้ว่าตรงตามความต้องการของผู้ใช้ระบบหรือไม่ เพื่อให้ได้ระบบที่สมบูรณ์แบบ

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการวิจัย

3.1 การศึกษาระบบงานเดิม

ระบบงานเดิม จะยังไม่มีตัวโปรแกรมที่อยู่ในรูปแบบของ Web Application ยังใช้กระดาษในการทำงาน

ส่วนระบบงานอื่นที่ใกล้เคียงกัน จะแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ทรัพย์สินจัดซื้อ เช่น ระบบใบเบิกของ ของทีมจัดซื้อ ที่ใช้เมื่อมีการซื้อทรัพย์สินทั่วไปเข้าสู่บริษัทจะต้องมีใบเบิก เพื่อที่จะได้ทราบว่าในการสั่งซื้อแต่ละครั้งได้ซื้อทรัพย์สินอะไรบ้าง จำนวนเท่าไร ผู้ขายคือใคร เพื่อเพิ่มลงไปในระบบทรัพย์สิน โดยจะทำก่อนที่จะนำทรัพย์สินส่งให้พนักงานถือครอง

2. ทรัพย์สินไอที เช่น ระบบจัดการทรัพย์สินไอที โดยระบบจะสามารถตรวจสอบสถานะของทรัพย์สินไอทีได้ว่าทรัพย์สินทำการซ่อมอยู่, มีการเปลี่ยนใหม่ทั้งหมด, สูญหาย หรือถูกขายซากไปแล้วได้

ดังนั้น ทางบริษัทจะยังไม่มียระบบที่สามารถจัดการทรัพย์สินรายบุคคลได้อย่างชัดเจนและมีความสอดคล้องกับนโยบายของทางบริษัท

3.2 ปัญหาที่พบในระบบเดิม

ในการสืบค้นทรัพย์สินในระบบงานเดิมเป็นไปได้ยาก เช่น เมื่อพนักงานคนหนึ่งต้องการลาออก จะไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าพนักงานคนนั้นคืนทรัพย์สินของบริษัทครบถ้วนหรือยัง ทรัพย์สินบางชิ้นไม่สามารถตามหาเจ้าของได้ ทำให้บริษัทเสียค่าใช้จ่ายในการซื้อทรัพย์สินมาทดแทนอีก อีกปัญหาหนึ่ง คือ การใช้กระดาษในการทำงาน จะต้องใช้พื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลด้วย ถ้าหากมีการเก็บเอกสารที่ไม่เป็นระเบียบจะทำให้เวลากลับมาค้นหาจะหาได้ยาก หรือเอกสารสูญหายได้ รวมทั้ง ขั้นตอนการทำงานที่ไม่สอดคล้องกับนโยบายของทางบริษัท ถ้ามีพนักงานที่ต้องการคืนทรัพย์สิน แต่กลับนำทรัพย์สินที่ชำรุดมาคืนแต่ฝ่ายที่รับทรัพย์สินคืน ตรวจสอบไม่พบ ก็ไม่สามารถทำให้บริษัทเกิดความเสียหายได้ ซึ่งในนโยบายของบริษัทพนักงานคนนั้นจะต้องได้รับบทลงโทษหรือชดใช้ค่าเสียหายด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทั้งนี้ ปัญหาหลักๆ เกิดจากในปัจจุบันยังไม่มีระบบที่สามารถตรวจสอบทรัพย์สินรายบุคคลได้ ไม่มีระบบที่สามารถจัดการกับทรัพย์สิน เมื่อทรัพย์สินถูกเปลี่ยนมือจากอีกคนหนึ่งไปยังอีกคนหนึ่งที่ชัดเจน

3.3 การวิเคราะห์ความต้องการระบบ (System Requirement Analysis)

3.3.1 ความต้องการที่เป็นหน้าที่หลักของระบบ (Functional Requirement)

ระบบสามารถค้นหาทรัพย์สินรายบุคคลได้

ระบบสามารถทำการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครองได้

ระบบสามารถทำเรื่องส่งทรัพย์สินซ่อมได้

ระบบสามารถทำเรื่องส่งทรัพย์สินคืนได้ เมื่อพนักงานย้ายหน่วยงานหรือลาออก

3.3.2 ความต้องการของระบบที่ไม่ใช่หน้าที่หลักของระบบ (Non-Functional Requirement)

ระบบสามารถตรวจสอบสถานะของงานที่ทำได้

ระบบสามารถตรวจสอบข้อมูลทรัพย์สินย้อนหลังได้

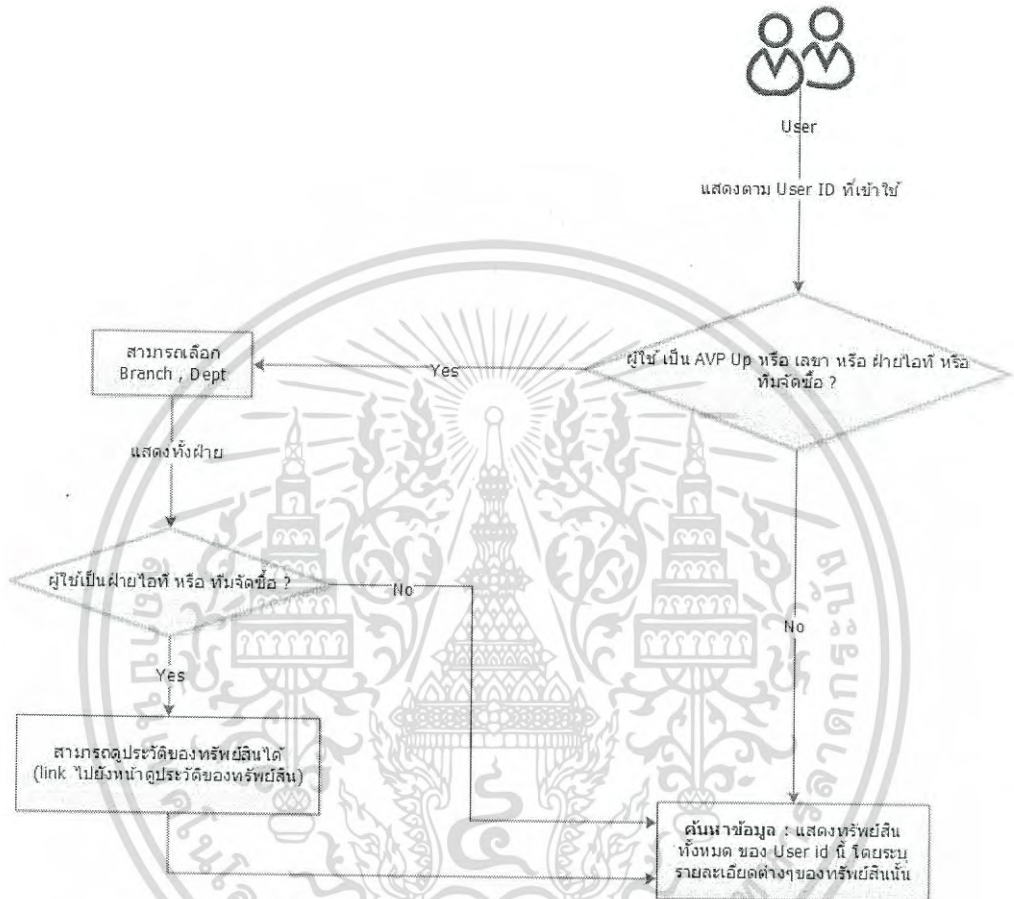
3.4 การวิเคราะห์และวิจารณ์ระบบที่ต้องการออกแบบ

จุดประสงค์ของระบบนี้จัดทำขึ้น เพื่อให้พนักงานและฝ่ายต่างๆที่ทำหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินใช้ร่วมกัน ทั้งทีมจัดซื้อ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และฝ่ายทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นระบบที่ต้องการให้พนักงานแต่ละคนทราบว่าครอบครองทรัพย์สินอะไรอยู่บ้าง เพื่อที่พนักงานจะได้ทราบว่าตนต้องรับผิดชอบทรัพย์สินอะไรบ้าง ซึ่งจะเข้ามาช่วยให้กระบวนการในการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง ส่งทรัพย์สินซ่อมและส่งคืนทรัพย์สินให้สอดคล้องกับทางนโยบายของทางบริษัท หากทำผิดกฎของบริษัท จะต้องได้รับการลงโทษตามที่บริษัทกำหนด โดยตัวระบบจะช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการออกแบบระบบค้นหาทรัพย์สินรายบุคคล จะออกแบบออกมาในรูปแบบของ Web Application เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน พัฒนาโดย ภาษา C# (ASP.NET) ซึ่งจะมีรูปร่าง หน้าตา การทำงานที่คล้ายคลึงกับระบบอื่นที่มีอยู่แล้ว เพื่อให้ผู้ใช้คุ้นชิน และเข้าใจระบบได้เร็วยิ่งขึ้น

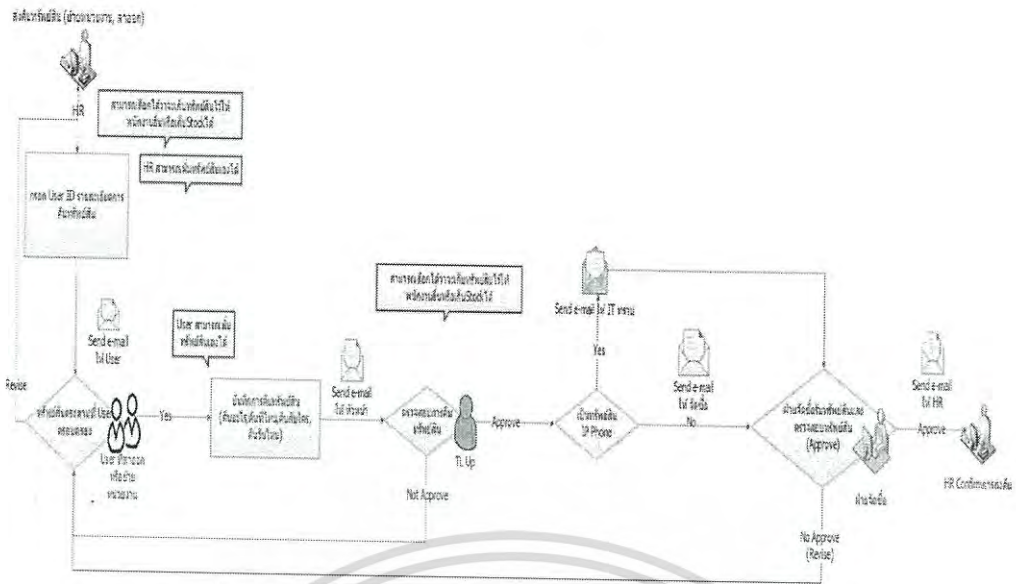
3.5 การออกแบบระบบใหม่

3.5.1 ภาพรวมของระบบ แบ่งได้ 4 ฟังก์ชันการทำงาน



รูปที่ 3.1 ฟังก์ชันการค้นหาทรัพย์สิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.4 ฟังก์ชันการส่งคืนทรัพย์สิน (ย้ายหน่วยงาน, ลาออก)

3.5.2 แผนภาพยูสเคส (Use Case Diagram)

เป็นแผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้ระบบกับกิจกรรมของระบบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบ (Actor) ประกอบด้วย

- ผู้ใช้ระบบทั่วไป
- TL Up ตั้งแต่ตำแหน่ง Team Leader ขึ้นไป
- AVP Up ตั้งแต่ตำแหน่ง Assistant Vice President ขึ้นไป
- พนักงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- พนักงาน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- พนักงาน ทีมจัดซื้อ ฝ่ายบัญชีและการเงิน

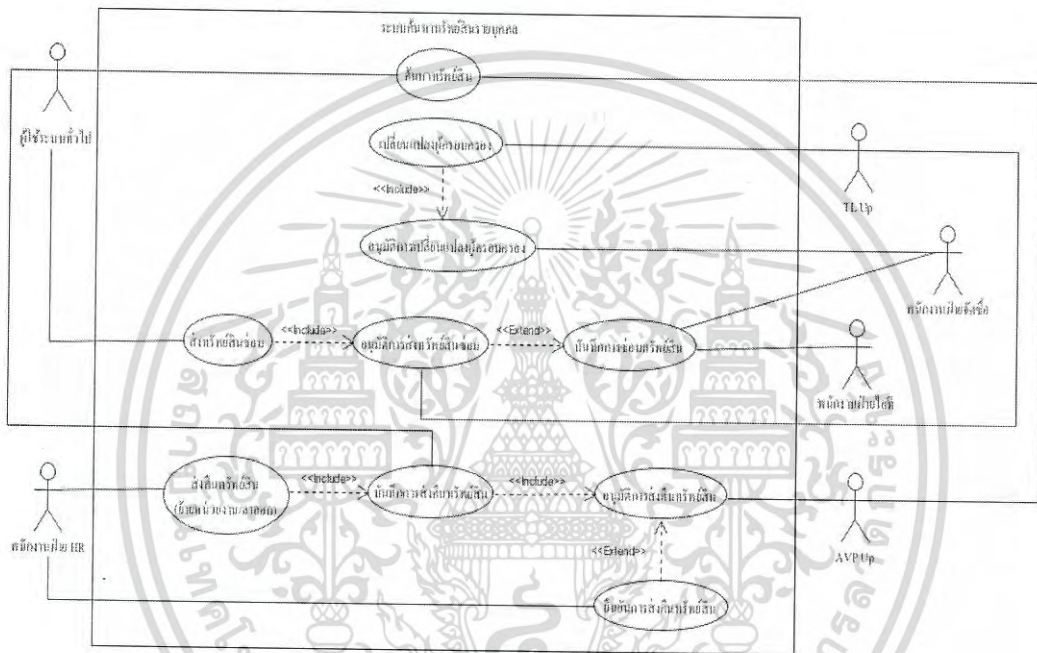
2. องค์กรประกอบของ Use Case

- ค้นหาทรัพย์สิน
- เปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง
- อนุมัติการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง
- ส่งทรัพย์สินซ่อม
- อนุมัติการส่งทรัพย์สินซ่อม
- บันทึกการซ่อมทรัพย์สิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่งคืนทรัพย์สิน (ย้ายหน่วยงาน/ลาออก)
- บันทึกการส่งคืนทรัพย์สิน
- อนุมัติการส่งคืนทรัพย์สิน
- ยืนยันการส่งคืนทรัพย์สิน

3. แผนภาพยูสเคส (Use Case Diagram)



รูปที่ 3.5 แผนภาพยูสเคสของระบบคืนทรัพย์สินรายบุคคล

146249

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.) รายละเอียดของยูสเคส

จากแผนภาพยูสเคสของระบบ งานที่ได้รับมอบหมายมี 2 ส่วน ดังนี้

ตารางที่ 3.1 รายละเอียดของยูสเคส ค้นหาทรัพย์สิน

Use Case Name : ค้นหาทรัพย์สิน	ID : 01
Primary Actor : AVP Up, ผู้ใช้ระบบทั่วไป	
Brief Description : ค้นหาทรัพย์สินรายบุคคล	
Pre Condition : -	
Post Condition : -	
Trigger Event : -	
Relationship : Association : - Include : - Extend : - Generalization : -	
Normal Flow of Events : <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ใช้ใส่เงื่อนไขในการหาทรัพย์สิน 2. ระบบจะแสดงรายการทรัพย์สินที่มีการถือครอง 3. ผู้ใช้สามารถกดชื่อทรัพย์สิน 4. ระบบจะแสดงรายละเอียดของรายการทรัพย์สินนั้น 	
Alternate/Exception Flows : <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ใช้ระบบทั่วไปสามารถเห็นทรัพย์สินของตนเองเท่านั้น ถ้าเป็น AVP Up จะสามารถเห็นทรัพย์สินได้ทั้งฝ่าย - AVP Up สามารถเลือกแสดงตาม Branch หรือ Department ได้ - หากระบบไม่พบข้อมูล จะมีข้อความแสดงว่า Not Found 	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.2. รายละเอียดของยูสเคส เปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง

Use Case Name : เปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง	ID : 02
Primary Actor : TL Up	
Brief Description : เปลี่ยนแปลงผู้ครอบครองทรัพย์สิน	
Pre Condition : -	
Post Condition : ส่ง E-mail แจ้ง พนักงาน ฝ่ายจัดซื้อให้ทำการอนุมัติการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง	
Trigger Event : -	
Relationship : Association : - Include : อนุมัติการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง Extend : - Generalization : -	
Normal Flow of Events : <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ใช้กรอก User ID ของผู้ครอบครองทรัพย์สินปัจจุบัน 2. ระบบจะแสดงรายการทรัพย์สินของ User ID ที่ระบุ 3. เลือกทรัพย์สินที่ต้องการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง 4. กรอกผู้ครอบครองทรัพย์สินคนใหม่ 5. กรอกเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง 	
Alternate/Exception Flows : <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ใช้สามารถเลือกได้ว่าเปลี่ยนแปลงผู้ถือครองทรัพย์สิน โดยระบุ User ID คนใหม่หรือจะให้ลงฝ่ายก็ได้ 	

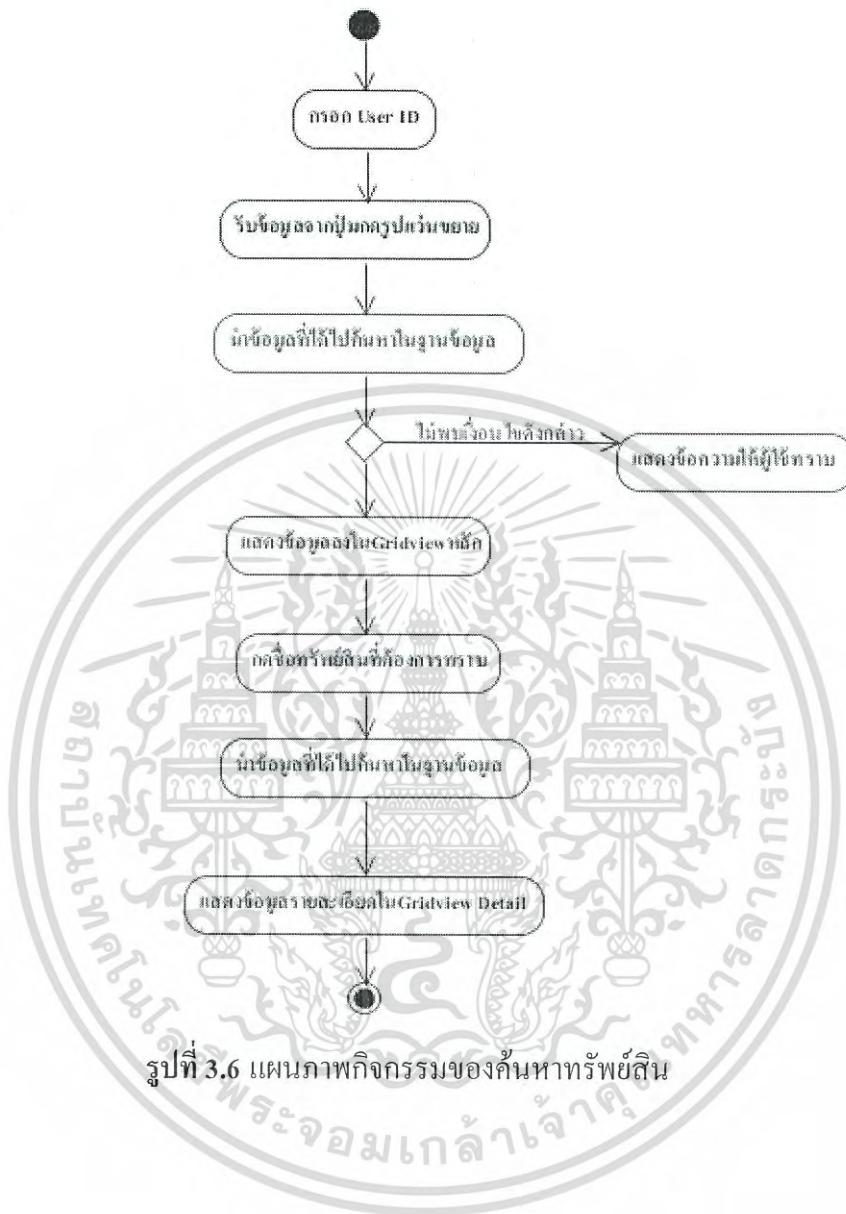
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.3 รายละเอียดของยูสเคส อนุมัติการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง

Use Case Name : อนุมัติการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง	ID : 03
Primary Actor : พนักงาน ฝ่ายจัดซื้อ	
Brief Description :	
Pre Condition : ต้องมี Ref_no ของการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครองมาก่อน ได้จากการทำการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง	
Post Condition : ส่ง E-mail แจ้งให้ User ทราบถึงผลของการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง	
Trigger Event : มี E-mail ส่งมาให้พนักงาน ฝ่ายจัดซื้อ เข้ามาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงผู้ ครอบครอง	
Relationship :	
Association : -	
Include : -	
Extend : -	
Generalization : -	
Normal Flow of Events :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ใช้เลือกรายการที่ต้องการจะอนุมัติ 2. ระบบจะแสดงรายการทรัพย์สินของ Ref no. นั้นว่าประกอบด้วยทรัพย์สินอะไรบ้าง 	
Alternate/Exception Flows :	
- ผู้ใช้สามารถเลือกอนุมัติหรือไม่อนุมัติรายการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครองได้	

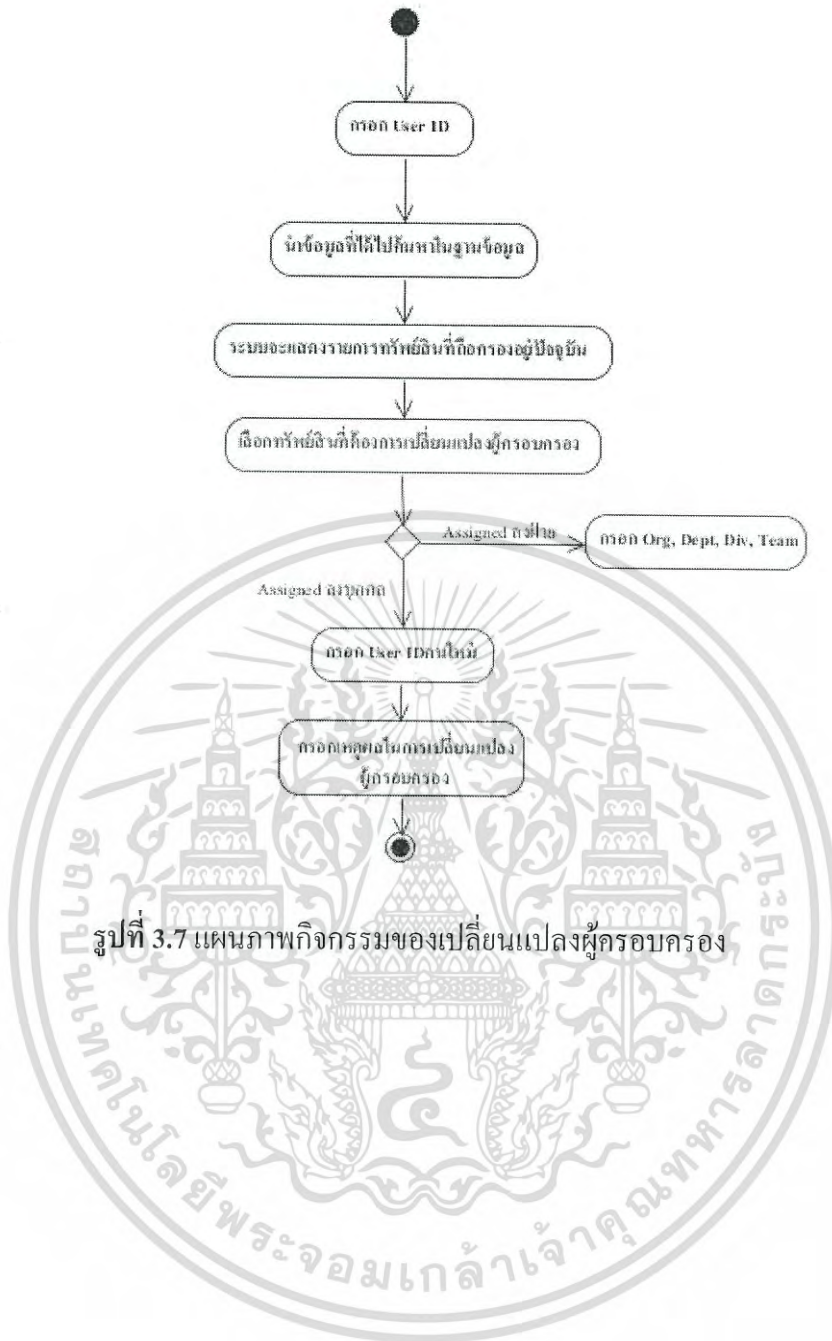
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.5.3 แผนภาพกิจกรรม (Activity Diagram)



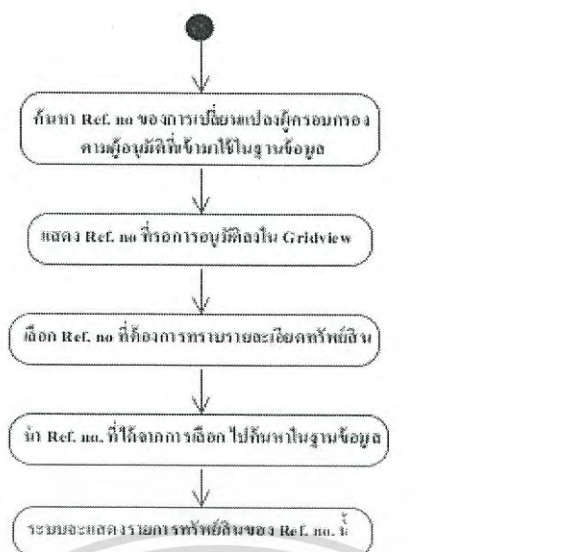
รูปที่ 3.6 แผนภาพกิจกรรมของค้นหาทรัพย์สิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.7 แผนภาพกิจกรรมของเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

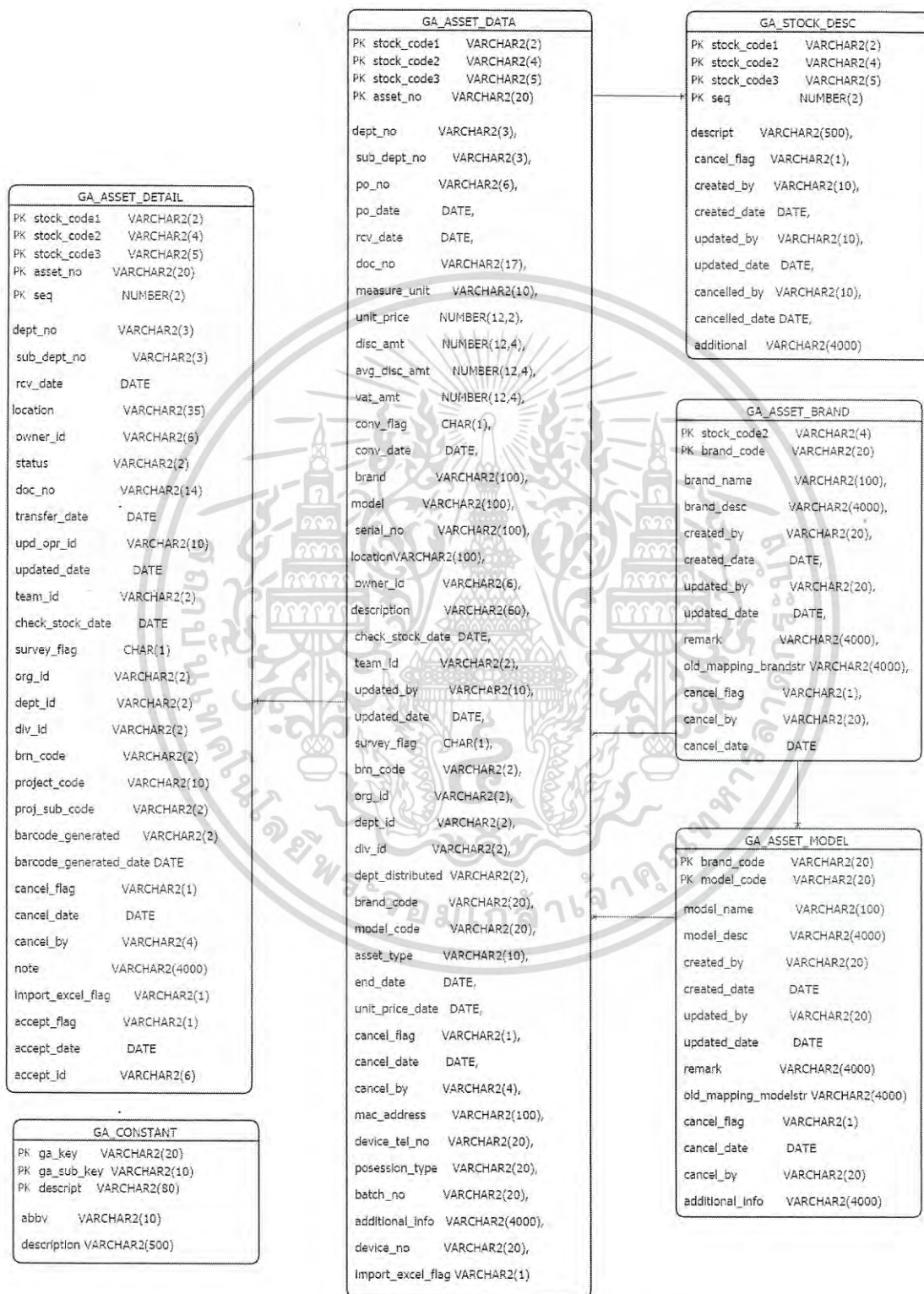


รูปที่ 3.8 แผนภาพกิจกรรมของอนุมัติการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

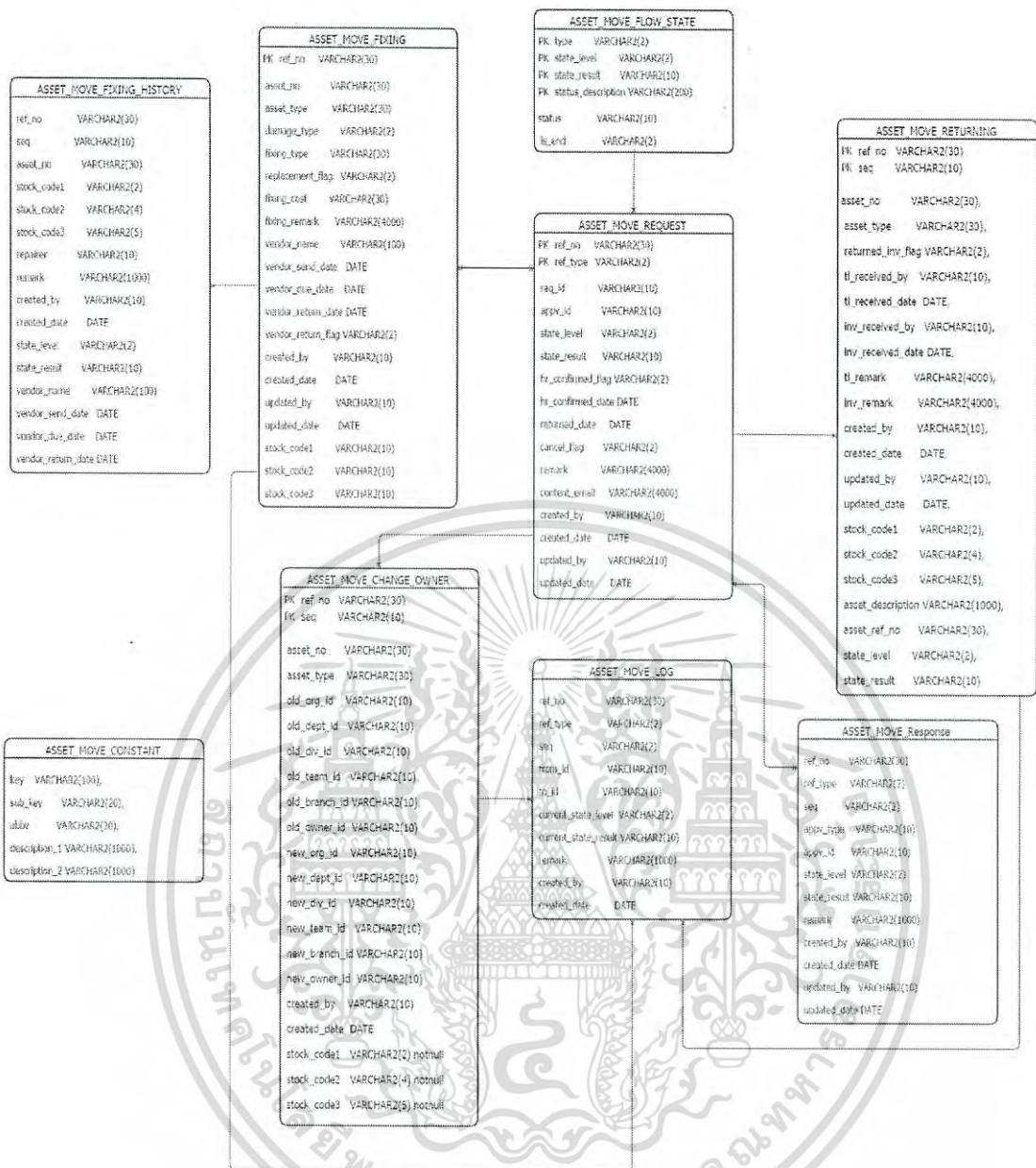
3.6 การออกแบบระบบฐานข้อมูล (Database Design)

3.6.1 แผนผัง ER Diagram (Entity Relationship Diagram)



รูปที่ 3.9 โครงสร้างของฐานข้อมูลทรัพย์สิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.10 โครงสร้างของฐานข้อมูลของระบบค้นหาทรัพย์สินส่วนบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.6.2 พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

1. ตารางข้อมูล

ตารางที่ 3.4 ตารางข้อมูลของฐานข้อมูล

ชื่อตาราง	รายละเอียดของตาราง
GA_ASSET_DATA	ข้อมูลของทรัพย์สิน
GA_ASSET_DETAIL	ข้อมูลรายละเอียดของทรัพย์สินแต่ละทรัพย์สิน
GA_ASSET_DESC	ข้อมูลอธิบายลักษณะของทรัพย์สิน
GA_ASSET_BRAND	ข้อมูลยี่ห้อของทรัพย์สิน
GA_ASSET_MODEL	ข้อมูลรุ่นของทรัพย์สิน
GA_CONSTANT	ข้อมูลค่าคงที่ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน
ASSET_MOVE_REQUEST	ข้อมูลการร้องขอจาก User
ASSET_MOVE_RESPONSE	ข้อมูลการตอบกลับจากระบบไปให้ User
ASSET_MOVE_LOG	ข้อมูลการทำงานภายในระบบ
ASSET_MOVE_FLOW_STATE	ข้อมูลสถานะของระบบ ณ เวลาหนึ่ง
ASSET_MOVE_CHANGE_OWNER	ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง
ASSET_MOVE_FIXING	ข้อมูลการส่งทรัพย์สินซ่อม
ASSET_MOVE_FIXING_HISTORY	ข้อมูลประวัติการส่งทรัพย์สินซ่อม
ASSET_MOVE_RETURNING	ข้อมูลการส่งคืนทรัพย์สิน
ASSET_MOVE_COMSTANT	ข้อมูลค่าคงที่ของระบบ

ตารางที่ 3.5 ข้อมูลในตาราง GA_ASSET_DATA

Field	Data Type	Key	Description
STOCK_CODE1	VARCHAR2(2)	PK	รหัสทรัพย์สินที่ 1
STOCK_CODE2	VARCHAR2(4)	PK	รหัสทรัพย์สินที่ 2
STOCK_CODE3	VARCHAR2(5)	PK	รหัสทรัพย์สินที่ 3
ASSET_NO	VARCHAR2(6)	PK	เลขทรัพย์สิน
PO_NO	VARCHAR2(6)		เลขใบเบิก
PO_DATE	DATE		วันที่เปิดใบเบิก
RCV_DATE	DATE		วันที่รับทรัพย์สินเข้ามาในระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.5 (ต่อ) ข้อมูลในตาราง GA_ASSET_DATA

DOC_NO	VARCHAR2(17)		เลขที่เอกสาร
UNIT_PRICE	NUMBER(12,2)		ราคาของทรัพย์สินต่อหน่วย
DISC_AMT	NUMBER(12,4)		ส่วนลดของทรัพย์สิน
AVG_DISC_AMT	NUMBER(12,4)		ราคาที่ลดแล้ว
VAT_AMT	NUMBER(12,4)		VAT ของทรัพย์สิน
CONV_FLAG	CHAR(1)		มีการเปลี่ยนทรัพย์สินในระบบหรือไม่
CONV_DATE	DATE		วันที่มีการเปลี่ยนทรัพย์สินในระบบ
BRAND	VARCHAR2(100)		ยี่ห้อ
MODEL	VARCHAR2(100)		รุ่น
SERIAL_NO	VARCHAR2(100)		เลขรหัสที่ติดมากับทรัพย์สิน
LOCATION	VARCHAR2(100)		ที่ตั้ง
OWNER_ID	VARCHAR2(4)		เจ้าของทรัพย์สิน
DESCRIPTION	VARCHAR2(60)		คำอธิบายของทรัพย์สิน
CHECK_STOCK_DATE	DATE		วันที่เช็คคลังทรัพย์สิน
TEAM_ID	VARCHAR2(2)		รหัสทีม
UPDATED_BY	VARCHAR2(10)		ผู้ Update ข้อมูล
UPDATED_DATE	DATE		วันที่ Update ข้อมูล
SURVEY_FLAG	CHAR(1)		มีการกลับไปตรวจสอบทรัพย์สินหรือไม่
BRN_CODE	VARCHAR2(2)		รหัสสำนักงาน
ORG_ID	VARCHAR2(2)		รหัสสาขา
DEPT_ID	VARCHAR2(2)		รหัสฝ่าย
DIV_ID	VARCHAR2(2)		รหัสส่วน
DEPT_DISTRIBUTED	VARCHAR2(2)		การแบ่งฝ่าย
BRAND_CODE	VARCHAR2(20)	FK	รหัสยี่ห้อ
MODEL_CODE	VARCHAR2(20)	FK	รหัสรุ่น
ASSET_TYPE	VARCHAR2(10)		ประเภทของทรัพย์สิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.6 ข้อมูลในตาราง GA_ASSET_DETAIL

Field	Data Type	Key	Description
STOCK_CODE1	VARCHAR2(2)	PK	รหัสทรัพย์สินที่ 1
STOCK_CODE2	VARCHAR2(4)	PK	รหัสทรัพย์สินที่ 2
STOCK_CODE3	VARCHAR2(5)	PK	รหัสทรัพย์สินที่ 3
ASSET_NO	VARCHAR2(6)	PK	เลขทรัพย์สิน
SEQ	NUMBER(2)	PK	ลำดับ
RCV_DATE	DATE		วันที่รับทรัพย์สินเข้ามาในระบบ
LOCATION	VARCHAR2(100)		ที่ตั้ง
OWNER_ID	VARCHAR2(4)		เจ้าของทรัพย์สิน
STATUS	VARCHAR2(100)		สถานะของทรัพย์สิน
DOC_NO	VARCHAR2(17)		เลขที่เอกสาร
TRANSFER_DATE	DATE		วันที่มีการเปลี่ยนทรัพย์สิน
UPD_OPR_ID	VARCHAR2(10)		รหัสการทำงาน
UPDATED_DATE	DATE		วันที่ Update ข้อมูล
TEAM_ID	VARCHAR2(2)		รหัสทีม
CHECK_STOCK_DATE	DATE		วันที่เช็คคลังทรัพย์สิน
SURVEY_FLAG	CHAR(1)		มีการกลับไปตรวจสอบทรัพย์สินหรือไม่
ORG_ID	VARCHAR2(2)		รหัสสาขา
DEPT_ID	VARCHAR2(2)		รหัสฝ่าย
DIV_ID	VARCHAR2(2)		รหัสส่วน
BRN_CODE	VARCHAR2(2)		รหัสสำนักงาน
PROJECT_CODE	VARCHAR2(10)		รหัสโปรแกรม
PROJ_SUB_CODE	VARCHAR2(2)		รหัสย่อยของโปรแกรม
BARCODE_GENERATED	VARCHAR2(2)		บาร์โค้ด
BARCODE_GENERATED_DATE	DATE		วันที่สร้างบาร์โค้ด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.7 ข้อมูลในตาราง GA_ASSET_DESC

Field	Data Type	Key	Description
STOCK_CODE1	VARCHAR2(2)	PK	รหัสทรัพย์สินที่ 1
STOCK_CODE2	VARCHAR2(4)	PK	รหัสทรัพย์สินที่ 2
STOCK_CODE3	VARCHAR2(5)	PK	รหัสทรัพย์สินที่ 3
SEQ	NUMBER(2)		ลำดับของคำอธิบายทรัพย์สิน
DESCRIPT	VARCHAR2(500)		คำอธิบายทรัพย์สิน
CANCEL_FLAG	VARCHAR2(1)		มีการยกเลิกทรัพย์สินนี้หรือไม่
CREATED_BY	VARCHAR2(20)		ผู้สร้างรายการทรัพย์สิน
CREATED_DATE	DATE		วันที่สร้างรายการทรัพย์สิน
UPDATED_BY	VARCHAR2(10)		ผู้ Update ข้อมูล
UPDATED_DATE	DATE		วันที่ Update ข้อมูล
CANCEL_BY	VARCHAR2(20)		ผู้ยกเลิกทรัพย์สิน
CANCEL_DATE	DATE		วันที่ยกเลิกทรัพย์สิน
ADDITIONAL	VARCHAR2(4000)		คำอธิบายเพิ่มเติม

ตารางที่ 3.8 ข้อมูลในตาราง GA_ASSET_BRAND

Field	Data Type	Key	Description
STOCK_CODE2	VARCHAR2(4)	PK	รหัสทรัพย์สินที่ 2
BRAND_CODE	VARCHAR2(20)	PK	รหัสยี่ห้อ
BRAND_NAME	VARCHAR2(100)		ชื่อยี่ห้อ
BRAND_DESC	VARCHAR2(4000)		คำอธิบายยี่ห้อ
CREATED_BY	VARCHAR2(20)		ผู้ที่ยี่ห้อ
CREATED_DATE	DATE		วันที่สร้างยี่ห้อ
UPDATED_BY	VARCHAR2(10)		ผู้ Update ข้อมูล
UPDATED_DATE	DATE		วันที่ Update ข้อมูล
REMARK	VARCHAR2(4000)		ความคิดเห็นเพิ่มเติม
OLD_MAPPING_BRANDSTR	VARCHAR2(4000)		ยี่ห้อเก่าที่นำมาเปลี่ยนเป็นอันใหม่
CANCEL_FLAG	VARCHAR2(1)		มีการยกเลิกยี่ห้อหรือไม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.8 (ต่อ) ข้อมูลในตาราง GA_ASSET_BRAND

CANCEL_BY	VARCHAR2(20)		ผู้ยกเลิกยี่ห้อ
CANCEL_DATE	DATE		วันที่ยกเลิกยี่ห้อ

ตารางที่ 3.9 ข้อมูลในตาราง GA_ASSET_MODEL

Field	Data Type	Key	Description
BRAND_CODE	VARCHAR2(20)	PK	รหัสยี่ห้อ
MODEL_CODE	VARCHAR2(20)	PK	รหัสรุ่น
MODEL_NAME	VARCHAR2(10)		ชื่อรุ่น
MODEL_DESC	VARCHAR2(4000)		คำอธิบายรุ่น
CREATED_BY	VARCHAR2(20)		ผู้สร้างยี่ห้อ
CREATED_DATE	DATE		วันที่สร้างยี่ห้อ
UPDATED_BY	VARCHAR2(10)		ผู้ Update ข้อมูล
UPDATED_DATE	DATE		วันที่ Update ข้อมูล
REMARK	VARCHAR2(4000)		ความคิดเห็นเพิ่มเติม
OLD_MAPPING_MODELSTR	VARCHAR2(4000)		รุ่นเก่าที่นำมาเปลี่ยนเป็นอันใหม่
CANCEL_FLAG	VARCHAR2(1)		มีการยกเลิกยี่ห้อหรือไม่
CANCEL_BY	VARCHAR2(20)		ผู้ยกเลิกยี่ห้อ
CANCEL_DATE	DATE		วันที่ยกเลิกยี่ห้อ
ADDITIONAL_INFO	VARCHAR2(4000)		คำอธิบายเพิ่มเติม

ตารางที่ 3.10 ข้อมูลในตาราง GA_CONSTANT

Field	Data Type	Key	Description
GA_KEY	VARCHAR2(20)	PK	คีย์ของค่าคงที่
GA_SUB_KEY	VARCHAR2(20)	PK	คีย์ย่อยของค่าคงที่
DESCRIPT	VARCHAR2(80)	PK	ค่าคงที่
ABBV	VARCHAR2(10)		ตัวย่อของค่าคงที่
DESCRIPTION	VARCHAR2(500)		คำอธิบาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.11 ข้อมูลในตาราง ASSET_MOVE_REQUEST

Field	Data Type	Key	Description
REF_NO	VARCHAR2(30)	PK	เลขที่อ้างอิงรายการ
REF_TYPE	VARCHAR2(2)	PK	ประเภทของเลขอ้างอิงรายการ
REQ_ID	VARCHAR2(10)		รหัสผู้ร้องขอ
APPV_ID	VARCHAR2(10)		รหัสผู้อนุมัติ
STATE_LEVEL	VARCHAR2(2)	FK	ลำดับของสถานะงาน
STATE_RESULT	VARCHAR2(2)	FK	ผลของสถานะงาน
HR_CONFIRMED_FLAG	VARCHAR2(2)		HRยืนยันการส่งคืนทรัพย์สินหรือไม่
HR_CONFIRMED_DATE	DATE		วันที่HRยืนยันการส่งคืนทรัพย์สิน
RETURNED_DATE	DATE		วันที่ส่งคืนทรัพย์สิน
CANCEL_FLAG	VARCHAR2(2)		มีการยกเลิกรายการหรือไม่
REMARK	VARCHAR2(400)		ความคิดเห็นเพิ่มเติม
CONTENT_EMAIL	VARCHAR2(400)		เนื้อหาของE-mail
CREATED_BY	VARCHAR2(20)		ผู้ที่ยื่นขอรหัส
CREATED_DATE	DATE		วันที่ยื่นขอรหัส
UPDATED_BY	VARCHAR2(10)		ผู้ Update ข้อมูล
UPDATED_DATE	DATE		วันที่ Update ข้อมูล

ตารางที่ 3.12 ข้อมูลในตาราง ASSET_MOVE_RESPONSE

Field	Data Type	Key	Description
REF_NO	VARCHAR2(30)	PK	เลขที่อ้างอิงรายการ
SEQ	VARCHAR2(2)	PK	ลำดับรายการ
APPV_TYPE	VARCHAR2(10)		ประเภทของผู้อนุมัติ
APPV_ID	VARCHAR2(10)		รหัสผู้อนุมัติ
STATE_LEVEL	VARCHAR2(2)	FK	ลำดับของสถานะงาน
STATE_RESULT	VARCHAR2(2)	FK	ผลของสถานะงาน
REMARK	VARCHAR2(400)		ความคิดเห็นเพิ่มเติม
CREATED_BY	VARCHAR2(20)		ผู้ที่ยื่นขอรหัส
CREATED_DATE	DATE		วันที่ยื่นขอรหัส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.12 (ต่อ) ข้อมูลในตาราง ASSET_MOVE_RESPONSE

UPDATED_BY	VARCHAR2(10)		ผู้ Update ข้อมูล
UPDATED_DATE	DATE		วันที่ Update ข้อมูล

ตารางที่ 3.13 ข้อมูลในตาราง ASSET_MOVE_LOG

Field	Data Type	Key	Description
REF_NO	VARCHAR2(30)	PK	เลขที่อ้างอิงรายการ
SEQ	VARCHAR2(2)	PK	ลำดับรายการ
FROM_ID	VARCHAR2(10)		รหัสผู้ส่ง
TO_ID	VARCHAR2(10)		รหัสผู้รับ
CURRENT_STATE_LEVEL	VARCHAR2(2)		ลำดับของสถานะงานปัจจุบัน
CURRENT_STATE_RESULT	VARCHAR2(2)		ผลของสถานะงานปัจจุบัน
REMARK	VARCHAR2(400)		ความคิดเห็นเพิ่มเติม
CREATED_BY	VARCHAR2(20)		ผู้ที่สร้างข้อมูล
CREATED_DATE	DATE		วันที่สร้างข้อมูล

ตารางที่ 3.14 ข้อมูลในตาราง ASSET_MOVE_FLOW_STATE

Field	Data Type	Key	Description
TYPE	VARCHAR2(2)		ประเภทของรายการ
STATE_LEVEL	VARCHAR2(2)	PK	ลำดับของสถานะงาน
STATE_RESULT	VARCHAR2(2)	PK	ผลของสถานะงาน
STATUS	VARCHAR2(10)		ชื่อสถานะ
STATUS_DESCRIPTION	VARCHAR2(30)		คำอธิบายสถานะ

ตารางที่ 3.15 ข้อมูลในตาราง ASSET_MOVE_CHANGE_OWNER

Field	Data Type	Key	Description
REF_NO	VARCHAR2(30)	PK	เลขที่อ้างอิงรายการ
SEQ	VARCHAR2(10)	PK	ลำดับรายการ
ASSET_NO	VARCHAR2(30)		เลขทรัพย์สิน
ASSET_TYPE	VARCHAR2(30)		ประเภทของทรัพย์สิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่หรือใช้ภายนอก

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.15 (ต่อ) ข้อมูลในตาราง ASSET_MOVE_CHANGE_OWNER

OLD_ORG_ID	VARCHAR2(10)		รหัสสาขาเดิม
OLD_DEPT_ID	VARCHAR2(10)		รหัสฝ่ายเดิม
OLD_DIV_ID	VARCHAR2(10)		รหัสส่วนเดิม
OLD_TEAM_ID	VARCHAR2(10)		รหัสทีมเดิม
OLD_BRANCH_ID	VARCHAR2(10)		รหัสสำนักงานเดิม
OLD_OWNER_ID	VARCHAR2(10)		รหัสเจ้าของเดิม
NEW_ORG_ID	VARCHAR2(10)		รหัสสาขาใหม่
NEW_DEPT_ID	VARCHAR2(10)		รหัสฝ่ายใหม่
NEW_DIV_ID	VARCHAR2(10)		รหัสส่วนใหม่
NEW_TEAM_ID	VARCHAR2(10)		รหัสทีมใหม่
NEW_BRANCH_ID	VARCHAR2(10)		รหัสสำนักงานใหม่
NEW_OWNER_ID	VARCHAR2(10)		รหัสเจ้าของใหม่
CREATED_BY	VARCHAR2(10)		ผู้สร้างรายการ
CREATED_DATE	DATE		วันที่สร้างรายการ

ตารางที่ 3.16 ข้อมูลในตาราง ASSET_MOVE_FIXING

Field	Data Type	Key	Description
REF_NO	VARCHAR2(30)	PK	เลขที่อ้างอิงรายการ
ASSET_NO	VARCHAR2(30)		เลขทรัพย์สิน
ASSET_TYPE	VARCHAR2(30)		ประเภทของทรัพย์สิน
DAMAGE_TYPE	VARCHAR2(2)		ประเภทของการชำรุด
FIXING_TYPE	VARCHAR2(30)		ประเภทการซ่อม
REPLACEMENT_FLAG	VARCHAR2(2)		มีการเปลี่ยนอุปกรณ์หรือไม่
FIXING_COST	VARCHAR2(30)		ค่าใช้จ่ายในการซ่อม
FIXING_REMARK	VARCHAR2(4000)		สาเหตุการซ่อม
VENDOR_NAME	VARCHAR2(100)		ชื่อ Vendor
VENDOR_SEND_DATE	DATE		วันที่ส่ง Vendor ซ่อม
VENDOR_DUE_DATE	DATE		วันที่ Vendor กำหนดส่งคืน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.16 (ต่อ) ข้อมูลในตาราง ASSET_MOVE_FIXING

VENDOR_RETURN_DATE	DATE		วันที่ vendor ส่งคืนทรัพย์สิน
VENDOR_RETURN_FLAG	VARCHAR2(2)		วันที่รับของเรียบร้อยแล้ว
STOCK_CODE1	VARCHAR2(10)		รหัสทรัพย์สินที่ 1
STOCK_CODE2	VARCHAR2(10)		รหัสทรัพย์สินที่ 2
STOCK_CODE3	VARCHAR2(10)		รหัสทรัพย์สินที่ 3

ตารางที่ 3.17 ข้อมูลในตาราง ASSET_MOVE_FIXING_HISTORY

Field	Data Type	Key	Description
REF_NO	VARCHAR2(30)	PK	เลขที่อ้างอิงรายการ
SEQ	VARCHAR2(10)	PK	ลำดับ
ASSET_NO	VARCHAR2(30)	FK	เลขทรัพย์สิน
STOCK_CODE1	VARCHAR2(2)	FK	รหัสทรัพย์สินที่ 1
STOCK_CODE2	VARCHAR2(4)	FK	รหัสทรัพย์สินที่ 2
STOCK_CODE3	VARCHAR2(5)	FK	รหัสทรัพย์สินที่ 3
REPAIRER	VARCHAR2(10)		ผู้ทำการรายการซ่อมทรัพย์สิน
REMARK	VARCHAR2(100)		ความคิดเห็นเพิ่มเติม
CREATED_BY	VARCHAR2(10)		ผู้สร้างรายการ
CREATED_DATE	DATE		วันที่สร้างรายการ
STATE_LEVEL	VARCHAR2(2)	FK	ลำดับของสถานะงาน
STATE_RESULT	VARCHAR2(2)	FK	ผลของสถานะงาน
VENDOR_NAME	VARCHAR2(100)		ชื่อ Vendor
VENDOR_SEND_DATE	DATE		วันที่ส่ง Vendor ซ่อม
VENDOR_DUE_DATE	DATE		วันที่ Vendor กำหนดส่งคืน
VENDOR_RETURN_DATE	DATE		วันที่ vendor ส่งคืนทรัพย์สิน

ตารางที่ 3.18 ข้อมูลในตาราง ASSET_MOVE_RETURNING

Field	Data Type	Key	Description
REF_NO	VARCHAR2(30)	PK	เลขที่อ้างอิงรายการ
SEQ	VARCHAR2(10)	PK	ลำดับรายการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.18 (ต่อ) ข้อมูลในตาราง ASSET_MOVE_RETURNING

ASSET_NO	VARCHAR2(30)		เลขทรัพย์สิน
ASSET_TYPE	VARCHAR2(30)		ประเภทของทรัพย์สิน
RETURNED_INV_FLAG	VARCHAR2(2)		คืนทรัพย์สินที่มจัดซื้อหรือไม่
TL_RECEIVED_BY	VARCHAR2(10)		รหัสTLที่รับทรัพย์สินคืน
TL_RECEIVED_DATE	DATE		วันที่TLทรัพย์สินคืน
INV_RECEIVED_BY	VARCHAR2(10)		รหัสที่มจัดซื้อที่รับทรัพย์สินคืน
INV_RECEIVED_DATE	DATE		วันที่ที่มจัดซื้อรับทรัพย์สินคืน
TL_REMARK	VARCHAR2(4000)		ความคิดเห็นเพิ่มเติมของTL
INV_REMARK	VARCHAR2(4000)		ความคิดเห็นเพิ่มเติมของที่มจัดซื้อ
CREATED_BY	VARCHAR2(10)		ผู้สร้างรายการ
CREATED_DATE	DATE		วันที่สร้างรายการ
UPDATED_BY	VARCHAR2(10)		ผู้ Update รายการ
UPDATED_DATE	DATE		วันที่ Update รายการ

ตารางที่ 3.19 ข้อมูลในตาราง ASSET_MOVE_CONSTANT

Field	Data Type	Key	Description
KEY	VARCHAR2(100)	PK	คีย์ของระบบ
SUB_KEY	VARCHAR2(20)	PK	คีย์ย่อยของระบบ
ABBV	VARCHAR2(20)		ตัวย่อ
DESCRIPTION_1	VARCHAR2(1000)		คำอธิบายที่ 1
DESCRIPTION_2	VARCHAR2(1000)		คำอธิบายที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

ผลการทดลอง/ระบบต้นแบบ

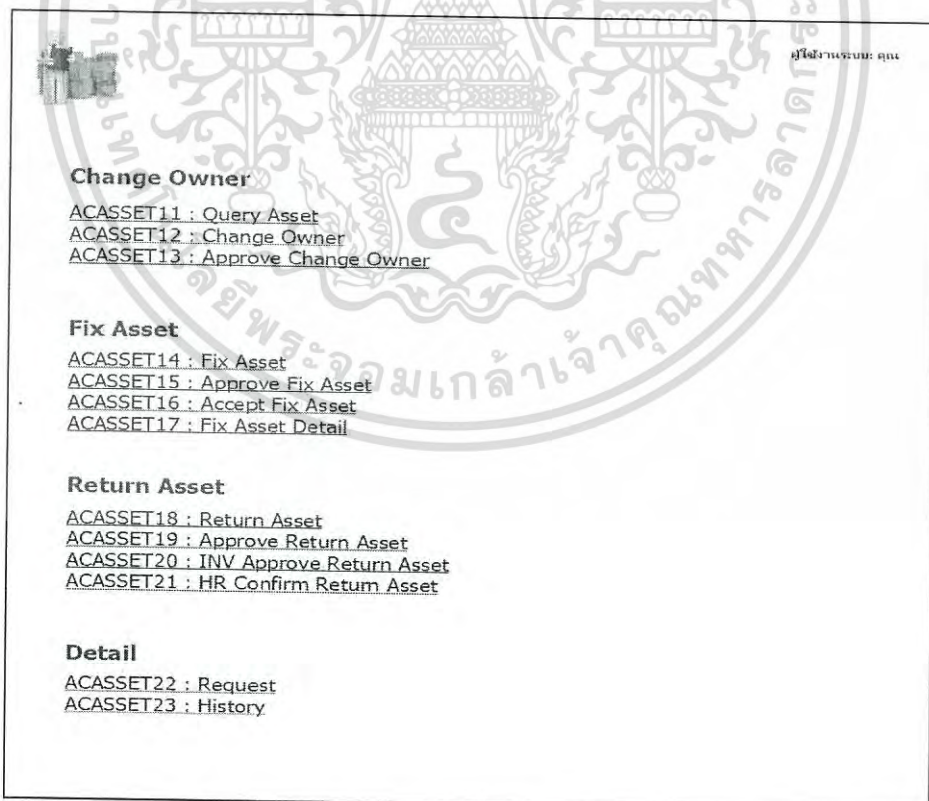
4.1 ระบบต้นแบบ

เมื่อทำการ Log In เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ทำการเลือก ระบบ Asset Movement จะเข้าสู่หน้าหลักของระบบ

4.1.1 หน้าหลักของระบบ

ประกอบด้วย รายชื่อ โปรแกรมทั้งหมดของระบบ โดยจำแนกได้ 4 ส่วน

1. เปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง (Change Owner)
2. ส่งทรัพย์สินซ่อม (Fix Asset)
3. ส่งคืนทรัพย์สิน (Return Asset)
4. รายละเอียดอื่นๆ (Detail)



รูปที่ 4.1 หน้าหลักของระบบคันทรีพรีสทินบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.2 หน้าค้นหาทรัพย์สิน (Query Asset)

ผู้ใช้ คือ ผู้ใช้ทั่วไป เลขานุการและ พนักงานระดับ Assistant Vice President ขึ้นไป โดยใช้หลักเกณฑ์ในการค้นหาได้ ดังนี้

- 1.) Branch
- 2.) Department
- 3.) Owner ID
- 4.) Stock code (รหัสทรัพย์สิน)
- 5.) Serial no.
- 6.) Mac Address



ผู้ใช้งานระบบ: คุณ

Branch: --- Not Specified --- Department: --- Not Specified --- Owner ID: 4042 >> ค้นหาทรัพย์สิน

Stock Code: 99 0005 00001 Notebook Serial no.: 1WQFY52 Mac Address:

Seq	Asset Name	Asset Type	Amount	Image
1	Notebook ยี่ห้อ Dell รุ่น LATITUDE 7350	IT	1	Image

Asset Name: Notebook ยี่ห้อ Dell รุ่น LATITUDE 7350

Seq	Serial	Mac address	Description	Owner	Status	Marked Price
1	1WQFY52			4042 - คุณ ศิริโรจน์	Assigned	Preview

รูปที่ 4.2 หน้าค้นหาทรัพย์สิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.3 หน้าเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครองทรัพย์สิน (Change Owner)

ผู้ใช้ คือ พนักงานระดับหัวหน้า ขึ้นไป โดยค้นหาทรัพย์สินที่ต้องการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครองได้จาก Owner ID ของผู้ถือครองทรัพย์สินคนปัจจุบัน ซึ่งผู้ถือครองทรัพย์สินจะต้องอยู่ในฝ่ายเดียวกับผู้เข้ามาใช้โปรแกรม

ผู้ใช้งานระบบ: คุณ

Department ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ Owner ID 4042 >> คนิต พงศ์ธีรโรจน์

* หมายเหตุ ผู้ที่มีสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครองทรัพย์สินต้องมีตำแหน่ง TL up

เลือก	Asset Name	Asset Type	Serial	Description	Owner
<input checked="" type="checkbox"/>	IP Phone ยี่ห้อ CISCO รุ่น 9971	IT	8858877600760		4042 : คนิต พงศ์ธีรโรจน์
<input checked="" type="checkbox"/>	Notebook ยี่ห้อ Dell รุ่น LATITUDE 7350	IT	1WQPY52		4042 : คนิต พงศ์ธีรโรจน์
<input type="checkbox"/>	เดาอบไมโครเวฟ TURBORA 1974i ยี่ห้อ DUMBWAITER OMC รุ่น 175				4042 : คนิต พงศ์ธีรโรจน์

New Owner * Person Department

Owner ID 3401 กรมผลิตและจำหน่าย

Transfer Date 11/11/2015

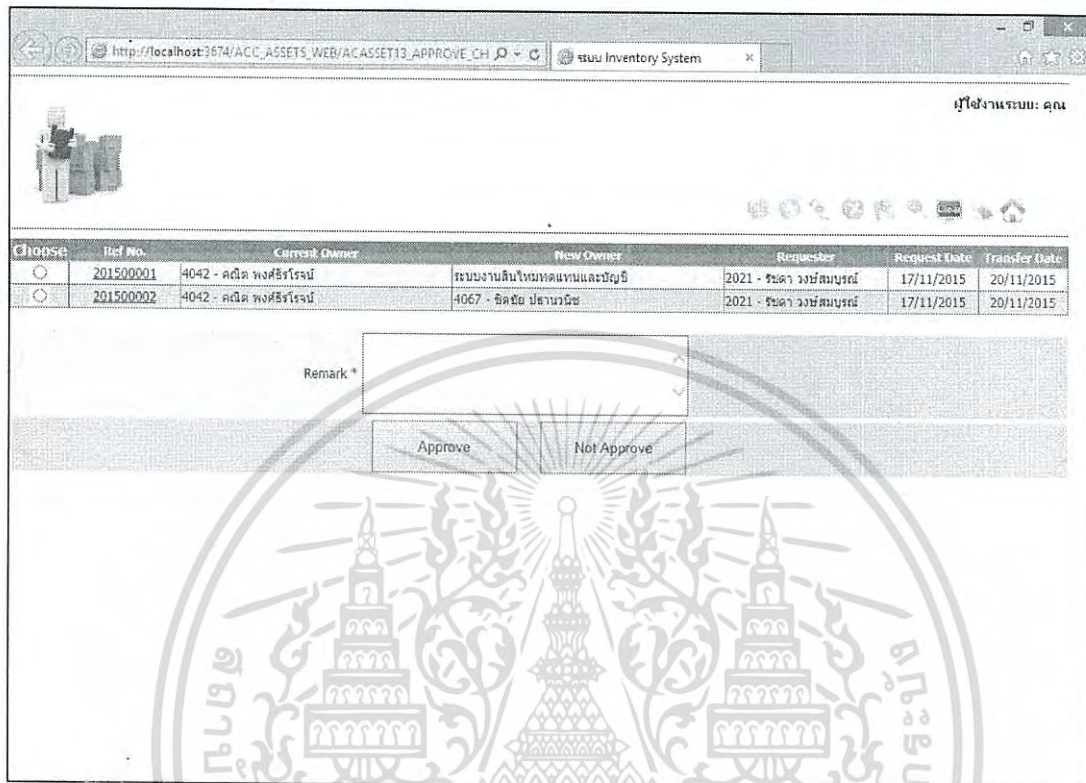
Cause of Change Owner * (Submit)

รูปที่ 4.3 หน้าเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.4 หน้าอนุมัติการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง (Approve Change Owner)

ผู้ใช้ คือ ทีมจัดซื้อ ที่จะเข้ามาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง



รูปที่ 4.4 หน้าอนุมัติการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.5 หน้าส่งซ่อมทรัพย์สิน (Fix Asset)

ผู้ใช้ คือ ผู้ใช้ทั่วไปที่ต้องการส่งซ่อมทรัพย์สิน

ผู้ใช้งานระบบ: คุณ กนกนิตย์ ต๊ะเอ็กภาคารักษ์

ACASSET14 : Fix Asset

Owner ID: 3315 >> ไมล์วินท์ ศรีหมากกุล

Serial No.:

Stock:

MAC Address:

Choose	Asset No.	Asset Name	Asset Type	Serial No.	Status
<input type="radio"/>	512631	CISCO IP PHONE MODEL 7961 ชื่อ CISCO รุ่น MODEL7961	General	FCH12049TBD	
<input type="radio"/>	510024	HEAD SET ชื่อ GN NETCOM ชื่อ GN NETCOM รุ่น 7961	General	092BXPJ38	
<input type="radio"/>	540008	เครื่องคิดเลข SHARP EL 421M ตัวเลข 14 หลัก ชื่อ SHARP รุ่น EL421M	General		
<input checked="" type="radio"/>	20150417000005	Tablet ชื่อ Apple รุ่น Ipad 3 Retina 32GB	IT	013216001068300	
<input type="radio"/>	20150824000804	Zero ชื่อ Fujitsu รุ่น Z93D(Zero Client)	IT	YV60011771	
<input type="radio"/>	20150824000321	Zero ชื่อ Fujitsu รุ่น DY19-7(Zero Monitor)	IT	YV6V081179	

Old Remark:

ชำระแล้ว การใช้งาน
 ชำระแล้วพบความผิดปกติ
 Attach Files:

Via: >>

To: >>

Remark:

Submit

รูปที่ 4.5 หน้าส่งซ่อมทรัพย์สิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.6 หน้าหัวหน้าอนุมัติการส่งซ่อมทรัพย์สิน (Approve Fix Asset)

ผู้ใช้ คือ หัวหน้าที่ผู้ส่งทรัพย์สินซ่อมกำหนดไว้

Choose	Ref No.	Asset No.	Asset Name	Asset Type	Serial No.	Description	Requester	Date	View link
<input checked="" type="radio"/>	201500003	20150417000005	Tablet ยี่ห้อ Apple รุ่น Ipad 3 Retina 32GB	IT	013216001068300	เดือนละ 899 บาท เป็นเวลา 24 เดือน รวมเป็นเงิน 21,576 บาท	3401 : กมลทิพย์ สังข์โกลดามณี	19/11/2015	View

Old Remark: (3401) : เป็นเครื่องใหม่

New Remark: เป็นของซ่อมแล้ว

Buttons: Approve, Not Approve, Revise

รูปที่ 4.6 หน้าหัวหน้าอนุมัติการส่งซ่อมทรัพย์สิน

4.1.7 หน้ายืนยันรับทรัพย์สินซ่อม (Accept Fix Asset)

ผู้ใช้ คือ ทีมจัดซื้อหรือฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ขึ้นอยู่กับว่าทรัพย์สินนั้นใครเป็นผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ

Choose	Ref No.	Asset No.	Asset Name	Asset Type	Serial No.	Description	Requester	Date	View link
<input checked="" type="radio"/>	201500003	20150417000005	Tablet ยี่ห้อ Apple รุ่น Ipad 3 Retina 32GB	IT	013216001068300	เดือนละ 899 บาท เป็นเวลา 24 เดือน รวมเป็นเงิน 21,576 บาท	3401 : กมลทิพย์ สังข์โกลดามณี	19/11/2015	View

Old Remark: (3401) : เป็นเครื่องใหม่
(4042) : เป็นของซ่อมแล้ว

New Remark: ทรัพย์สินเสร็จแล้วพร้อมรับ

Buttons: Accept, Not Accept, Revise

รูปที่ 4.7 หน้ายืนยันรับทรัพย์สินซ่อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.8 หน้าบันทึกการซ่อมทรัพย์สิน (Fix Asset Detail)

ผู้ใช้ คือ ทีมจัดซื้อหรือฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ขึ้นอยู่กับว่าทรัพย์สินนั้นใครเป็นผู้รับผิดชอบ

ผู้ใช้งานระบบ: คุณ สมเกียรติ ตั้งอภิรักษ์

ACASSET17 : Fixing Asset Detail

Owner ID: >> Department:

Stock: Status:

Choose	Ref No.	Asset Name	Serial	Owner	Date	Status
<input checked="" type="radio"/>	201500003	Tablet 6th Apple pu Ipad 3 Retina 32GB	D13216001068390	3315 : นิสิตกอล์ฟ วัฒนภักดี	19/11/2015	Accepted By IT

Fixing Type:
 Fixing Cost:
 Fixing Result: (เลือกเพิ่ม(การป้องกัน))
 Equipment Replacement:
 User's Remark: (3401) : ... (4042) : ... (3401) : ...
 Remark:

รูปที่ 4.8 หน้าบันทึกการซ่อมทรัพย์สิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.9 หน้าส่งคืนทรัพย์สิน (Return Asset)

ผู้ใช้ คือ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ประเภทการส่งคืน : ฝ่ายหน่วยงาน ลาออก

2021 : วิชาดา วงษ์สมบูรณ์

ผู้ถือครองทรัพย์สิน (2021 : วิชาดา วงษ์สมบูรณ์)

วันที่ลาออก 30/11/2015

ลำดับ	ประเภททรัพย์สิน	Serial No.	รายละเอียด	ผู้รับคืน	คืนจัดซื้อ
1			บัตรพนักงาน	<input type="text" value="เลือกผู้รับคืน"/>	
2			ใบเสร็จรับเงินทั่วไป เลขที่เช็ค : 58/น/0592	<input type="text" value="เลือกผู้รับคืน"/>	
3			ใบเสร็จรับเงินทั่วไป เลขที่เช็ค : 58/น/0590	<input type="text" value="เลือกผู้รับคืน"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	IT	SPUC171212P1	IP Phone	<input type="text" value="เลือกผู้รับคืน"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	IT	SPUC17011231	IP Phone	<input type="text" value="เลือกผู้รับคืน"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	IT	DXTGYS2	Notebook ทดสอบไม่ได้ remark	<input type="text" value="เลือกผู้รับคืน"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	GENERAL	FCH11188PQX	CISCO IP PHONE	<input type="text" value="เลือกผู้รับคืน"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>			คัมภีร์วัด	<input type="text" value="เลือกผู้รับคืน"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

เพิ่มเติมทรัพย์สินอื่นๆ :

หมายเหตุ :

Stock Code: 99-0305-B0001
Asset No: 20151118000019
Site: 001
No: LA11188PQX 7359

แสดงรายละเอียดของทรัพย์สินเมื่อค้นหาทรัพย์สิน

รูปที่ 4.9 หน้าส่งคืนทรัพย์สิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.10 หน้าผู้ใช้คืนทรัพย์สิน (Return Asset)

ผู้ใช้ คือ ผู้ใช้ทั่วไปที่ต้องย้ายหน่วยงานหรือลาออก

บันทึกการคืนทรัพย์สิน - REF No. 201500001
(กำหนดคืนทรัพย์สินภายในวันที่ 30/11/2015)

ลำดับ	ประเภททรัพย์สิน	Serial No.	รายละเอียด	ผู้รับคืน	คืนจัดซื้อ	สถานะ
1			บัตรพนักงาน	<input type="text" value="เลือกผู้รับคืน"/>		Waiting For Owner Accept
2			ใบเสร็จรับเงินทั่วไป เลขที่ใบก : 58/น/0592	<input type="text" value="เลือกผู้รับคืน"/>		Waiting For Owner Accept
3			ใบเสร็จรับเงินทั่วไป เลขที่ใบก : 58/น/0590	<input type="text" value="เลือกผู้รับคืน"/>		Waiting For Owner Accept
4	IT	SPUC17011231	IP Phone	<input type="text" value="เลือกผู้รับคืน"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Waiting For Owner Accept
5	IT	DXTGY52	Notebook รหัสสอบแก้ไข remark	<input type="text" value="เลือกผู้รับคืน"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Waiting For Owner Accept
6			รถยกทางวัด	<input type="text" value="เลือกผู้รับคืน"/>		Waiting For Owner Accept

หมายเหตุ HR : ทดสอบหมายเหตุ HR

เพิ่มทรัพย์สินอื่นๆ :

หมายเหตุ :

Revise กลับไปให้ HR แก้ไข

SAVE REVISION TO HR

รูปที่ 4.10 หน้าผู้ใช้คืนทรัพย์สิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.11 หน้าหัวหน้าอนุมัติส่งคืนทรัพย์สิน (Approve Fix Asset)

ผู้ใช้ คือ หัวหน้าที่ได้กำหนดให้เป็นผู้รับคืนทรัพย์สิน

รับคืนทรัพย์สินและเปลี่ยนผู้ครอบครอง

Detail	Ref No.	ประเภทการส่งคืนทรัพย์สิน	ผู้ถือครองทรัพย์สิน	วันที่ลบลก / ย้ายหน่วยงาน
	201500001	ลาออก	2021 : สจ. วรชตวรรษ	30/11/2015

Select	ประเภททรัพย์สิน	Serial No.	รายละเอียด	ผู้รับคืน	วันที่รับคืน	คืนจัดซื้อ	สถานะ
<input checked="" type="checkbox"/>			บัตรพนักงาน	0520 : สจ. วรชตวรรษ	27/11/2015	<input type="checkbox"/>	Accepted By TL
<input type="checkbox"/>			ใบเสร็จรับเงินทั่วไป เลขที่เบิก : 58/ว/0592	0520 : สจ. วรชตวรรษ	27/11/2015	<input type="checkbox"/>	Accepted By TL
<input type="checkbox"/>			ใบเสร็จรับเงินทั่วไป เลขที่เบิก : 58/ว/0590	0520 : สจ. วรชตวรรษ		<input type="checkbox"/>	Not Accepted By TL
<input type="checkbox"/>	IT	SPUC17011237	IP Phone	0520 : สจ. วรชตวรรษ	25/11/2015	<input type="checkbox"/>	Accepted By TL
<input type="checkbox"/>	IT	DXTGY52	Notebook หมดสอแก้ไข remark	0520 : สจ. วรชตวรรษ	27/11/2015	<input checked="" type="checkbox"/>	Accepted By TL
<input type="checkbox"/>			คีย์การ์ด	0520 : สจ. วรชตวรรษ		<input type="checkbox"/>	Waiting For TL Accept

หมายเหตุ HR : ทดสอบหมายเหตุ HR

หมายเหตุ Owner : Revise กลับไปให้ HR แก้ไข

อนุมัติเปลี่ยนผู้ครอบครอง

หมายเหตุ :

รูปที่ 4.11 หน้าหัวหน้าอนุมัติส่งคืนทรัพย์สิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.12 หน้าทีมจัดซื้ออนุมัติส่งคืนทรัพย์สิน (INV Approve Return Asset)

ผู้ใช้ คือ ทีมจัดซื้อตรวจสอบรายการทรัพย์สิน

จับคืนทรัพย์สินและเปลี่ยนผู้ครอบครอง

Detail	Ref No.	ประเภทการส่งคืนทรัพย์สิน	ผู้ถือครองทรัพย์สิน	วันที่ลบลบ / ย้ายหน่วยงาน
	201500001	ลบลบ	2021 : วิชา วรชงมยุรณี	30/11/2015

Select	ประเภททรัพย์สิน	Serial No.	รายละเอียด	ผู้รับคืน	วันที่รับคืน	คืนจัดซื้อ	สถานะ
<input type="checkbox"/>			บัตรพนักงาน	0520 : สจิมลา เทนเส็ดมยุ	27/11/2015	<input type="checkbox"/>	Accepted By TL
<input type="checkbox"/>			ใบเสร็จรับเงินทั่วไป เลขที่เบิก : 58/น/0592	0520 : สจิมลา เทนเส็ดมยุ	27/11/2015	<input type="checkbox"/>	Accepted By TL
<input type="checkbox"/>			ใบเสร็จรับเงินทั่วไป เลขที่เบิก : 58/น/0590	0520 : สจิมลา เทนเส็ดมยุ		<input type="checkbox"/>	Not Accepted By TL
<input type="checkbox"/>	IT	SPUC17011233	IP Phone	0520 : สจิมลา เทนเส็ดมยุ	25/11/2015	<input type="checkbox"/>	Accepted By TL
<input type="checkbox"/>	IT	DXTGY52	Notebook ทดสอบแก้ไข remark	0520 : สจิมลา เทนเส็ดมยุ	27/11/2015	<input checked="" type="checkbox"/>	Accepted By TL
<input type="checkbox"/>			บัญชีรางวัล	0520 : สจิมลา เทนเส็ดมยุ		<input type="checkbox"/>	Waiting For TL Accept

หมายเหตุ HR : ทดสอบหมายเหตุ ITK

หมายเหตุ Owner : Revise กลับไปให้ HR แก้ไข

จับคืนบัตรพนักงาน

หมายเหตุ :

รูปที่ 4.12 หน้าทีมจัดซื้ออนุมัติส่งคืนทรัพย์สิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.13 หน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคลยืนยันการคืนทรัพย์สิน (HR Approve Return Asset)

ผู้ใช้ คือ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ผู้ใช้งานระบบ: คุณ ธนกร ภัทธรักษ์กร

ACASSET21 : Confirm Return Asset

รับคืนทรัพย์สินและเปลี่ยนผู้ครอบครอง

Detail	Ref No.	ประเภทการส่งคืนทรัพย์สิน	ผู้ถือครองทรัพย์สิน	วันที่ลาออก / ย้ายหน่วยงาน
	201500001	สารภค	2021 : วิชา วรพัฒน์	30/11/2015

ประเภททรัพย์สิน	Serial No.	รายละเอียด	ผู้รับคืน(TL)	วันที่ TL รับคืน	ผู้รับคืน(จัดซื้อ)	วันที่จัดซื้อรับคืน	คืนจัดซื้อ
		บัตรพนักงาน	0520 : สุจินดา เรขเสถิมญ	27/11/2015			
		ใบเสร็จรับเงินทั่วไป เลขที่เช็ก : 58/บ/0592	0520 : สุจินดา เรขเสถิมญ	27/11/2015			
		ใบเสร็จรับเงินทั่วไป เลขที่เช็ก : 58/บ/0590	0520 : สุจินดา เรขเสถิมญ	27/11/2015			
IT	SPUC17011233	IP Phone	0520 : สุจินดา เรขเสถิมญ	25/11/2015	3067 : อติชัย ปธานวณิช	26/11/2015	<input type="checkbox"/>
IT	DXTQY52	Notebook หมดส่วนไทย remark	0520 : สุจินดา เรขเสถิมญ	27/11/2015	4067 : อติชัย ปธานวณิช	28/11/2015	<input checked="" type="checkbox"/>
		ตัวสำรอง	0520 : สุจินดา เรขเสถิมญ	27/11/2015			

หมายเหตุ HR : ทดสอบหมายเหตุ HR

หมายเหตุ Owner : Revise กลับไปให้ HR แก้ไข

Stock Code: 99-0005-00001
 Asset No: 20151118000019
 รุ่น: Dell
 รุ่น LATITUDE 7350
 หมายเหตุ TL: รับผิดชอบ Notebook หมดส่วนไทย remark
 หมายเหตุ Owner: รับคืน Notebook หมดส่วนไทย remark โดยงตั้ง

CONFIRM

รูปที่ 4.11 หน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคลยืนยันการคืนทรัพย์สิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.14 หน้าดูรายการร้องขอทำรายการต่างๆ (Request)

ผู้ใช้ คือ ผู้ใช้ทั่วไป, เลขา, Assistant Vice President, ทีมจัดซื้อ, ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ใช้งานระบบ: คุณ

Dept : 04 : ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ Div : --เลือกหน่วยงาน--

Team : --เลือกหน่วยงาน--

ค้นหาประเภท ทั้งหมด เปลี่ยนเจ้าของ ส่งซ่อม คืนทรัพย์สิน(เข้าพร้อมงาน) คืนทรัพย์สิน(ลาออก)

ค้นหา Request ทั้งหมดแล้ว

รายการ Request

วันที่ Request	เลข Ref No.	ประเภท Request	รายละเอียดทรัพย์สิน	เจ้าของ Request	ผู้ดำเนินการรับส่งไป	ผู้อนุมัติ/ไม่อนุมัติ	สถานะ	View/Edit Request
20/11/2015	201500003	เปลี่ยนเจ้าของ	Notebook ยี่ห้อ Dell รุ่น LATITUDE 7350	2021 - รุ่งดา วงษ์สมบูรณ์	ทีมจัดซื้อ	4047 - รันดี ชันตนากรณ	Waiting for Asset Team Approval	
20/11/2015	201500002	เปลี่ยนเจ้าของ	IP Phone ยี่ห้อ DUMBWAITER OMC รุ่น 9971	2021 - รุ่งดา วงษ์สมบูรณ์		4047 - รันดี ชันตนากรณ	Not Approved By Asset Team	
20/11/2015	201500001	เปลี่ยนเจ้าของ	IP Phone ยี่ห้อ DUMBWAITER OMC รุ่น 9971	2021 - รุ่งดา วงษ์สมบูรณ์		4047 - รันดี ชันตนากรณ	Approved By Asset Team	

รูปที่ 4.14 หน้าดูรายการร้องขอทำรายการต่างๆ

4.1.15 หน้าเรียกดูประวัติของทรัพย์สิน (History)

ผู้ใช้ คือ ทีมจัดซื้อและฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

Stock Code 99 0003 00001 เลขที่ทรัพย์สิน 20150417000005

เปลี่ยนผู้ครอบครอง ส่งซ่อม ย้ายหน่วยงาน/ลาออก

Log	วันที่บันทึก	เลขที่ Request	เลขที่ทรัพย์สิน	ทรัพย์สิน	สถานะทรัพย์สิน	ประเภทการส่งมอบ	ผู้ส่งมอบ Vendor	สถานะ	จำนวน	ผู้รับมอบ Vendor	Remark	ส่ง Vendor (ค่าส่ง)
	19/11/2015	201500002	20150417000005	Tablet ยี่ห้อ Apple รุ่น Ipad 3 Retina 32GB	ปกติ	ส่ง Vendor ซ่อม		Accepted By IT(อยู่ระหว่างดำเนินการ)	0		ทดสอบข้อความยาว	

รูปที่ 4.15 หน้าเรียกดูประวัติของทรัพย์สิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สามารถดูประวัติของแต่ละรายการที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินนั้นได้

เลข Request : 201500002	ประวัติการดำเนินการ					
ประเภท Request : ลงซ่อม	วันที่ Log	จาก	ถึง	Remark	สถานะ	รายการ
3	20/11/2015 13:35:33	ทีมไอที	3401 - กรมศุลกากร ตั้ง ธนโกลาหารมี		Accepted By IT	3401 - กรมศุลกากร ตั้ง ธนโกลาหารมี
2	20/11/2015 11:34:59	4042 - ศสศต พงศ์ศรี โรจน์	ทีมไอที		Waiting for IT Acceptance	4042 - ศสศต พงศ์ศรี โรจน์
1	19/11/2015 10:50:34	3401 - กรมศุลกากร ตั้ง ธนโกลาหารมี	4042 - ศสศต พงศ์ศรี โรจน์	เปิดเครื่องไม่ได้	Waiting for TL Approval	3401 - กรมศุลกากร ตั้ง ธนโกลาหารมี

รูปที่ 4.16 ประวัติของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน

4.2 ผลการทดสอบระบบ

ในที่นี้จะอธิบายในส่วนงานที่ผู้จัดทำได้ทดสอบ คือ การค้นหาทรัพย์สินและเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง มีกระบวนการทดสอบระบบ ดังนี้

4.2.1 รายการที่ใช้ในการทดสอบ (Test case)

ตารางที่ 4.1 รายการที่ใช้ในการทดสอบ

Test Objective	Test Name *	Description *	Expected Result
ACASSET11 : Query Asset	QUERY_ASSET	ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรม ACASSET11	ทำงานได้อย่างถูกต้อง
ACASSET12 : Change_Owner	CHANGE_OWNER	ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรม ACASSET12	ทำงานได้อย่างถูกต้อง
ACASSET13 : Approve_Change_Owner	APPROVE_ CHANGE_OWNER	ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรม ACASSET13	ทำงานได้อย่างถูกต้อง

โดยเริ่มทดสอบจาก Test Name QUERY_ASSET ที่เป็นฟังก์ชันพนักงานทุกระดับสามารถ
เข้าใช้งานได้ ต่อด้วยฟังก์ชันเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง Test Name CHANGE_OWNER เพื่อให้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระบวนการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครองสำเร็จจะต้องมีขั้นตอนการยืนยันการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง ซึ่งทดสอบจาก Test Name APPROVE_CHANGE_OWNER

4.2.2 กรณีที่ใช้ในการทดสอบ (Test Script)

ตารางที่ 4.2 Test Name : QUERY_ASSET

Test Scenario Description	Description	Data	Expected Result	Test Result
Log-in Test	Login ตามรหัสพนักงาน - การแสดงชื่อ - ตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานเกี่ยวกับการค้นหาข้อมูล	เข้าสู่ระบบ ด้วยรหัส พนักงาน 3401	ระบบแสดงชื่อ Log-in ได้ถูกต้อง	Pass
	Login เป็นตำแหน่งพนักงาน - การแสดงชื่อ - ตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานเกี่ยวกับการค้นหาข้อมูล	เข้าสู่ระบบ ด้วยรหัส พนักงาน 4042	ระบบแสดงชื่อ Log-in ได้ถูกต้อง	Pass
	Login เป็นตำแหน่ง AVP up - การแสดงชื่อ - ตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานเกี่ยวกับการค้นหาข้อมูล	เข้าสู่ระบบ ด้วยรหัส พนักงาน 2021	ระบบแสดงชื่อ Log-in ได้ถูกต้อง และ สามารถเลือกค้นหา ด้วย Branch และ Department ได้	Pass
	Login เป็นตำแหน่งเลข - การแสดงชื่อ - ตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานเกี่ยวกับการค้นหาข้อมูล	เข้าสู่ระบบ ด้วยรหัส พนักงาน 4106	ระบบแสดงชื่อ Log-in ได้ถูกต้อง และ สามารถเลือกค้นหา ด้วย Branch และ Department ได้	Pass

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 (ต่อ) Test Name : QUERY_ASSET

	<p>Login เป็นที่มัจฉื่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแสดงชื่อ - ตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานเกี่ยวกับการค้นหาข้อมูล - เชื่อมโยงไปยังหน้าคุณสมบัติของทรัพย์สินได้ 	<p>เข้าสู่ระบบด้วยรหัสพนักงาน 4067</p>	<p>ระบบแสดงชื่อ Log-in ได้ถูกต้องสามารถเลือกค้นหาด้วย Branch และ Department ได้ และมีปุ่มคุณสมบัติของทรัพย์สินแสดง</p>	<p>Pass</p>
<p>การแสดงผลหน้าจอ</p>	<p>ตรวจสอบการแสดงผลข้อมูลในแต่ละ Column</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่เป็น Text ให้ขีดซ้าย/ตรงกลาง - กรณีตัวเลขให้ขีดขวาและใส่ Format 		<p>ข้อมูลแสดงตามที่กำหนดไว้ และ highlight แถวที่เลือก</p>	<p>Pass</p>
	<p>กรณีต้องการทราบรายละเอียดของทรัพย์สินนั้น สามารถกดที่ชื่อทรัพย์สินนั้นได้</p>	<p>เลือกรายการ “ Notebook ยี่ห้อ Dell รุ่น LATITUDE 7350 ”</p>	<p>แสดงตารางแจกแจงรายละเอียดของทรัพย์สินแต่ละชิ้น</p>	<p>Pass</p>
<p>การทำงานของปุ่ม Standard</p>	<p>ตรวจสอบการทำงานของปุ่ม Clear, Search, Exit ว่าทำงานถูกต้องหรือไม่ ส่วนปุ่มอื่น ๆ ต้อง Disable</p>		<p>แต่ละปุ่มทำงานได้ตรงตามที่กำหนดไว้</p>	<p>Pass</p>
<p>การทำงานของปุ่มค้นหาทรัพย์สินพนักงาน</p>	<p>ตรวจสอบการทำงานของหน้าค้นหาทรัพย์สินพนักงาน</p>	<p>เลือก เทคโนโลยีสารสนเทศ > ระบบสินไหมทดแทนและบัญชี แล้วเลือก “ รัชดา ”</p>	<p>ได้รหัสพนักงานที่ต้องการค้นหา</p>	<p>Pass</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 (ต่อ) Test Name : QUERY_ASSET

การแสดงผลของ Image	กรณีรายการไหนไม่มี Image ปุ่ม Image จะต้องไม่สามารถกดได้	กดปุ่ม Image ที่รายการ “ เครื่องคิดเลข ยี่ห้อ sharp el 421m ”	ไม่สามารถกดปุ่มดูรูปของทรัพย์สินได้	Pass
	ตรวจสอบการแสดงผลของ Image	กดปุ่ม Image ที่รายการ “ เครื่องคิดเลข ยี่ห้อ sharp el 421m ”	แสดงรูปของทรัพย์สินนั้นในระบบECM	Pass
การแสดงผลของปุ่มแสดง Market Price	กรณีที่ไม่ใช่ทรัพย์สินที่เป็น Mobile จะต้องไม่แสดงปุ่ม / ไม่สามารถกดเข้าไปได้	กดปุ่ม Preview ที่รายการ “ IP Phone ยี่ห้อ Cisco รุ่น 9971 ”	ทรัพย์สินที่ไม่ใช่ mobile จะไม่สามารถกดปุ่มได้	Pass
	ตรวจสอบการแสดงผลของรายงาน Market Price	กดปุ่ม Preview ที่รายการ “ Notebook ยี่ห้อ Dell รุ่น LATITUDE 7350 ”	รายงาน Market Price แสดงข้อมูลได้ครบถ้วน	Pass
การแสดงผลของปุ่มดูประวัติของทรัพย์สิน	ตรวจสอบการทำงานของปุ่ม ดูประวัติของทรัพย์สิน	กดปุ่ม History ที่รายการ “ Notebook ยี่ห้อ Dell รุ่น LATITUDE 7350 ”	เชื่อมโยงไปยังหน้าดูประวัติของทรัพย์สินได้	Pass

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 Test Name : CHANGE_OWNER

Test Scenario Description	Description	Data	Expected Result	Test Result
Log-in Test	Login ตามรหัสพนักงาน - การแสดงชื่อ - ตรวจสอบสิทธิการใช้งานเกี่ยวกับการค้นหาข้อมูล	เข้าสู่ระบบด้วยรหัสพนักงาน 4042	ระบบแสดงชื่อ Log-in ได้ถูกต้อง	Pass
	Login เป็นตำแหน่งพนักงาน - การแสดงชื่อ - ตรวจสอบสิทธิการใช้งานเกี่ยวกับการค้นหาข้อมูล	เข้าสู่ระบบด้วยรหัสพนักงาน 4042	มีข้อความแจ้งเตือนว่า “ ผู้เข้าใช้จะต้องมีระดับ TL up ขึ้นไป ”	Pass
	Login เป็นตำแหน่ง TL up - การแสดงชื่อ - ตรวจสอบสิทธิการใช้งานเกี่ยวกับการค้นหาข้อมูล	เข้าสู่ระบบด้วยรหัสพนักงาน 2021	ระบบแสดงชื่อ Log-in ได้ถูกต้อง สามารถเปลี่ยนรหัสพนักงานเป็นพนักงานอื่นในฝ่ายเดียวกันได้หรือลบออกเพื่อดูของทั้งฝ่ายได้	Pass
การทำงานของปุ่มค้นหาพนักงาน	ตรวจสอบการทำงานของหน้าค้นหาพนักงาน	เลือก เทคโนโลยีสารสนเทศ > ระบบสินไหมทดแทนและบัญชีแล้วเลือก “ กมลนิศย์ ”	ได้รหัสพนักงานที่ต้องการค้นหา	Pass

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 (ต่อ) Test Name : CHANGE_OWNER

	กรณีเลือกผู้ถือครองคนใหม่ เป็นพนักงาน	กรอก 3401 ในช่อง Owner ID	ระบบแสดงชื่อ ที่ระบบรหัสพนักงานได้ถูกต้อง	Pass
การทำงานของปุ่มค้นหาหน่วยงาน	กรณีเลือกผู้ถือครองคนใหม่ เป็นฝ่าย ตรวจสอบการทำงานของหน้าค้นหาหน่วยงาน	เลือก เทคโนโลยีสารสนเทศ > ระบบสินไหมทดแทนและบัญชี	ได้ รหัสหน่วยงานที่ต้องการ	Pass
การทำงานของปุ่มปฏิทิน	กรณีที่สามารัระบุวันโอนย้ายทรัพย์สิน ตรวจสอบการทำงาน ของปุ่ม ปฏิทิน	กรอก 11/11/2015 ในช่อง transfer date	ได้ วัน/เดือน/ปี ที่โอนย้ายทรัพย์สิน	Pass
การทำงานของปุ่ม Standard	ตรวจสอบการทำงาน ของปุ่ม Clear, Search, Exit ว่าทำงานถูกต้อง หรือไม่ ส่วนปุ่มอื่น ๆ ต้อง Disable		แต่ละปุ่มทำงานได้ตรงตามที่กำหนดไว้	Pass
การทำงานของปุ่ม submit	กรณีที่ยังไม่ได้ระบุ cause of change owner ตรวจสอบการทำงาน ของปุ่ม Submit	กด Submit ทันที	ไม่สามารถกด submit ได้ มีข้อความแจ้งเตือนให้ระบุ cause of change owner	Pass
	กรณีที่เลือกรายการทรัพย์สินและระบุ cause of change ownerได้แล้ว	กรอก “ รอพนักงานใหม่มาใช้งานต่อ ” Cause of Change Owner	จะมีข้อความแจ้งเตือนว่า “ รายการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครองถูกส่งไปให้ทีมจัดซื้อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ” พร้อมกับมี e-mail ส่งให้ทีมจัดซื้อ	Pass

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 Test Name : APPROVE_CHANGE_OWNER

Test Scenario Description	Description	Data	Expected Result	Test Result
Log-in Test	Login ตามรหัสพนักงาน - ตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานเกี่ยวกับการค้นหาข้อมูล	เข้าสู่ระบบด้วยรหัสพนักงาน 3401	ระบบจะไม่แสดงรายการใดๆ	Pass
	Login เป็นทีมจัดซื้อ - ตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานเกี่ยวกับการค้นหาข้อมูล	เข้าสู่ระบบด้วยรหัสพนักงาน 3305	ระบบจะแสดงรายการที่ทีมจัดซื้อต้องทำการพิจารณาการอนุมัติ	Pass
การแสดงผลหน้าจอ	ตรวจสอบการทำงานและการแสดงข้อมูลในแต่ละ Column - กรณีที่เป็น Text ให้ขีดซ้าย/ตรงกลาง - กรณีตัวเลขให้ขีดขวาและใส่ Format	เลือก radio button หน้ารายการ ref no. “201500001”	ข้อมูลแสดงตามที่กำหนดไว้	Pass
	กรณีที่ต้องการทราบว่า ref no. นี้ประกอบด้วยทรัพย์สินอะไรบ้าง สามารถกดที่ ref. no นั้นได้	กดที่ ref no. : “201500001”	แสดงตารางข้อมูลทรัพย์สินแต่ละชิ้นด้านล่าง	Pass
การทำงานของปุ่ม Standard	ตรวจสอบการทำงานของปุ่ม Clear, Exit ว่าทำงานถูกต้องหรือไม่ ส่วนปุ่มอื่น ๆ ต้อง Disable		แต่ละปุ่มทำงานได้ตรงตามที่กำหนดไว้	Pass

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 (ต่อ) Test Name : APPROVE_CHANGE_OWNER

การ ทำงาน ของโปรแกรม Not Approve	กรณีที่ไม่ได้ระบุ Remark		ไม่สามารถกด submit ได้ มีข้อความ แจ้งเตือนให้ระบุ Remark	Pass
	กรณีที่ผู้ใช้เลือกรายการ ทรัพย์สินและระบุ Remark แล้ว	กรอก “ ทำรายการ เข้าซื้อ ” ที่ช่อง Remark	จะมีข้อความแจ้ง เตือนว่า “ ทำรายการ เรียบร้อยแล้ว ” พร้อมกับ มี e-mail ส่งให้ผู้ร้อง ขอเปลี่ยนแปลงผู้ ครอบครองและ CC ผู้ถือครองทรัพย์สิน คนเก่าและคนใหม่	Pass

4.2.3 สรุปผลการทดสอบ (Test case summary)

ตารางที่ 4.5 Test case summary

Test cases summary		Passed	Failed	NoRun	Total Executed
QUERY_ASSET	ตรวจสอบการทำงานของ โปรแกรม ACASSET11	16	0	0	16
CHANGE_OWNER	ตรวจสอบการทำงานของ โปรแกรม ACASSET12	11	0	0	11
APPROVE_ CHANGE_OWNER	ตรวจสอบการทำงานของ โปรแกรม ACASSET13	8	0	0	8
Grand Total		35	0	0	35
%		100.00%	0.00%	0.00%	100.00%

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบค้นหาทรัพย์สินรายบุคคล ที่ได้พัฒนาขึ้น สามารถใช้ในการค้นหาทรัพย์สิน เปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง ส่งทรัพย์สินซ่อมและส่งคืนทรัพย์สิน ในกรณีที่ลาออกหรือย้ายหน่วยงานได้ โดยกระทำตามข้อกำหนดการใช้ทรัพย์สินของทางบริษัท ช่วยให้การจัดการทรัพย์สิน นั้นเป็นระบบ ระเบียบมากยิ่งขึ้น และมีข้อผิดพลาดที่น้อยลง

จากการทำการทดสอบ ระบบค้นหาทรัพย์สินรายบุคคล ในส่วนของการค้นหาทรัพย์สิน และเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง สามารถทำงานได้ตรงตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยคิดเป็นร้อยละ 100.00% ซึ่งยังมีฟังก์ชันย่อยอื่นที่ต้องทำการพัฒนาให้สมบูรณ์ เพื่อให้ระบบค้นหาทรัพย์สิน รายบุคคลนี้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

วิเคราะห์และสรุปผล

5.1 สรุปผลโครงการ

โครงการระบบค้นหาทรัพย์สินรายบุคคล เป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อช่วยจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินภายในองค์กร ให้เป็นไปตามนโยบายของทางบริษัทและยังช่วยลดกระบวนการทำงานต่างๆที่ไม่จำเป็นหรือไม่ได้ผลด้วย โดยพัฒนาออกมาในรูปแบบของ Web Application เพื่ออำนวยความสะดวกการใช้งาน ซึ่งพัฒนาโดยภาษา C# ทำให้ผู้จัดทำต้องทำการศึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนการพัฒนาโปรแกรมด้วยภาษา C# ด้วย ระบบค้นหาทรัพย์สินรายบุคคลนี้ ประกอบด้วย 4 ฟังก์ชันหลักๆ ดังนี้

1. ค้นหาทรัพย์สิน คือ โปรแกรมผู้ใช้สามารถทราบได้ว่าตนเองนั้นครอบครองทรัพย์สินอะไรอยู่บ้าง
2. เปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง คือ โปรแกรมที่ผู้ใช้สามารถทำการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครองจากคนหนึ่งไปยังอีกคนหนึ่งหรือฝ่ายหนึ่งได้
3. ส่งทรัพย์สินซ่อม คือ โปรแกรมที่ใช้สำหรับทำรายการส่งทรัพย์สินซ่อม
4. ส่งคืนทรัพย์สิน คือ โปรแกรมที่ใช้สำหรับพนักงานที่ต้องการย้ายหน่วยงานหรือลาออกที่ต้องเรื่องในการคืนทรัพย์สิน

โดยระบบค้นหาทรัพย์สินรายบุคคลนี้ยังอยู่ในขั้นตอนของการทดสอบระบบกับผู้ใช้ระบบ (User Acceptance Test) ซึ่งเป็นขั้นตอนสุดท้ายก่อนที่จะให้ใช้ระบบจริง จะมีคุณ กมลนิตย์ ตั้งชน โทคาบารมี เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบระบบงานนี้ต่อ

5.2 ปัญหาและอุปสรรค

1. กระบวนการทำงานจริงในปัจจุบันมีความไม่แน่นอน ทำให้กระบวนการทำงานของระบบไม่คงที่ มีการปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา ไม่สามารถพัฒนาโปรแกรมได้ทันที
2. ในการพัฒนาโปรแกรมผู้จัดทำใช้เวลาในการศึกษาและเรียนรู้เป็นเวลานาน เพราะต้องทำการศึกษาความรู้ใหม่
3. มีการรวมระบบฐานข้อมูลเข้าด้วยกัน ทำให้การทำงานล่าช้าขึ้น เพราะต้องทำการบำรุงรักษาฐานข้อมูลให้เสร็จก่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้.

5.3 ข้อจำกัดของระบบ

ระบบนี้จะไม่รองรับกับกรณีที่มีการทำทรัพย์สินสูญหาย

5.4 ข้อเสนอแนะ

ปัจจุบันระบบค้นหาทรัพย์สินรายบุคคลสามารถค้นหา, เปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง, ส่งทรัพย์สินซ่อม, ย้ายหน่วยงานและลาออก สิ่งที่เสนอเพิ่มเติม คือ การออกแบบฟังก์ชันการทำงานเพิ่มเติม เพื่อรองรับกรณีต่างๆ เช่น กรณีทรัพย์สินสูญหาย ต้องมีการจัดการชดใช้ค่าเสียหายต่างๆ หากเพิ่มฟังก์ชันนี้ จะช่วยในการจัดการที่ง่ายขึ้นและยังช่วยลดการสูญเสียค่าใช้จ่ายขององค์กร ในกรณีที่พนักงานไม่ทำการชดใช้ได้ หรือ กรณีส่งคืนทรัพย์สินปกติ เพื่อลดปัญหาทรัพย์สินสูญหาย จะทำให้ทราบจากระบบได้เลยว่าใครถือครองทรัพย์สินนั้นอยู่ เป็นต้น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

- [1] “ASP.NET & Visual Studio 2005,2008” [Online]. เข้าถึงได้จาก : <http://www.thaicreate.com/asp.net/asp.net-visual-studio-2005-dot-net-framework2.0.html> . 2015.
- [2] ศุภชัย สมพานิช. สร้างรายงานด้วย Crystal Reports XI ฉบับสมบูรณ์. นนทบุรี: ไอดีซี อิน โฟ ดิสทริบิวเตอร์ เซ็นเตอร์. 2549
- [3] “IBM Security AppScan Source” [Online]. เข้าถึงได้จาก: <http://www-03.ibm.com/software/products/en/appscan-source> . 2015.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาคผนวก ก.

บันทึกการทำงานประจำวัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ก.1 บันทึกการทำงานประจำวัน

รายการ	หมายเหตุ
สัปดาห์ที่ 1 : 2 – 5 มิถุนายน พ.ศ. 2558	
<ul style="list-style-type: none"> - ลงโปรแกรม <ul style="list-style-type: none"> - Oracle Client - Virtual Studio 2008 - PL/SQL 10.0.4 - Crystal Report - ศึกษากระบวนการทำงานระบบเดิมของฝ่ายจัดซื้อ (ไบเบ็ก) - ศึกษาฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบ สถานะต่างๆของไบเบ็ก - ศึกษาประเภทของทรัพย์สินภายในบริษัทและฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - ศึกษาการใช้โปรแกรม Crystal Report 	
สัปดาห์ที่ 2 : 8 – 12 มิถุนายน พ.ศ. 2558	
<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำ รายงานผลการประเมิน โรงพิมพ์ โดยใช้โปรแกรม Crystal Report 	
สัปดาห์ที่ 3 : 15 – 19 มิถุนายน พ.ศ. 2558	
<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาข้อแตกต่างระหว่าง Function กับ Stored Procedure - ทดสอบ Query ข้อมูลตามโจทย์ที่กำหนดไว้ - ประชุมครั้งที่ 1 : รายละเอียดของระบบ 	
สัปดาห์ที่ 4 : 22 – 26 มิถุนายน พ.ศ. 2558	
<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบ สถานะต่างๆของทรัพย์สิน 	
สัปดาห์ที่ 5 : 29 มิถุนายน ถึง 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2558	
<ul style="list-style-type: none"> - ร่าง Flow chart การทำงานของระบบ - ออกแบบ Prototype ของระบบ ว่าต้องประกอบด้วยหน้าอะไรบ้าง 	

ตารางที่ ก.1 (ต่อ) บันทึกการทำงานประจำวัน

สัปดาห์ที่ 6 : 6 – 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2558	
<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมครั้งที่ 2 : เรียกดู Flowchart และ Prototype ที่ได้ออกแบบไว้ - แก้ไข Flowchart และ Prototype - สร้าง Project ใน Visual Studio 2008 	
สัปดาห์ที่ 7 : 13 – 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2558	
<ul style="list-style-type: none"> - ทำการเชื่อมโยงตารางต่างๆที่เกี่ยวข้องกับระบบ 	
สัปดาห์ที่ 8 : 20 - 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2558	
<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาการใช้ Visual Studio 2008 - ทำความเข้าใจระหว่าง CodeFile กับ CodeBehind 	
สัปดาห์ที่ 9 : 27 – 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2558	
<ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้การใช้ Master Page - เรียนรู้การใช้ Web User Control 	
สัปดาห์ที่ 10 : 3-7 สิงหาคม พ.ศ. 2558	
<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษา Stored Procedure ที่มีอยู่ในปัจจุบัน 	
สัปดาห์ที่ 11 : 10 - 14 สิงหาคม พ.ศ. 2558	
<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษา Method ที่ใช้ในการเขียนโปรแกรม 	
สัปดาห์ที่ 12 : 17 - 21 สิงหาคม พ.ศ. 2558	
<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมครั้งที่ 3 : ปรับปรุง Flowchart และ Prototype ให้มีขอบเขตที่ถนัด - list ชื่อ Program กับ Function ที่ต้องทำ - list Parameter , Field และตารางต่างๆที่ใช้ 	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ก.1 (ต่อ) บันทึกการทำงานประจำวัน

<p>สัปดาห์ที่ 13 : 24 - 28 สิงหาคม พ.ศ. 2558</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - เข้าอบรม เรื่อง App Scan Source & App Scan Standard - ศึกษา Method ที่ใช้ในการเขียน โปรแกรม 	
<p>สัปดาห์ที่ 14 : 31 สิงหาคม ถึง 4 กันยายน พ.ศ.2558</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้การใช้ SourceSafe โปรแกรมที่แต่ละคนในทีมสามารถเข้ามาเขียนโปรแกรมได้ แบบ Online 	
<p>สัปดาห์ที่ 15 : 7 - 11 กันยายน พ.ศ.2558</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมครั้งที่ 4 : เตรียม Flow Chart และ Prototype เพื่อนำไปประชุมกับ User - ปรับแก้ Flow Chart และ Prototype ให้เข้าใจง่ายและมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น 	
<p>สัปดาห์ที่ 16 : 14 – 18 กันยายน พ.ศ.2558</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมครั้งที่ 5 : ประชุมกับ User สอบถามขั้นตอนการทำงานของระบบ สอดคล้องกับการทำงานจริงหรือไม่ - ประชุมย่อย : สรุปการประชุมจาก User - ปรับแก้ Flow Chart ให้ตรงตามกับระบบงานปัจจุบัน 	
<p>สัปดาห์ที่ 17 : 21 - 25 กันยายน พ.ศ.2558</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมครั้งที่ 6 : ประชุมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคล เกี่ยวกับฟังก์ชันส่งทรัพย์สิน ช่อมและย้ายหน่วยงาน/ลาออก - ประชุมย่อย : สรุปการประชุมจาก ฝ่ายทรัพยากรบุคคล - ประชุมครั้งที่ 7 : ประชุมกับฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เกี่ยวกับฟังก์ชันส่งทรัพย์สินช่อมและย้ายหน่วยงาน/ลาออก - ประชุมย่อย : สรุปการประชุมจาก ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ - จัดทำรายงานการประชุม เพื่อให้เป็นการตกลงกับฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ 	

ตารางที่ ก.1 (ต่อ) บันทึกการทำงานประจำวัน

<p>สัปดาห์ที่ 18 : 28 กันยายน ถึง 2 ตุลาคม พ.ศ.2558</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - ปรับแก้ Flow Chart และ Prototype จากที่ได้ประชุม - ออกแบบฐานข้อมูลของระบบ - ออกแบบการรวมฐานข้อมูลของระบบทรัพย์สินเข้าด้วยกัน และสถานะของทรัพย์สิน - เพิ่มและแก้ไขข้อมูลบางคอลัมภ์ในฐานข้อมูลที่ได้ออกแบบ - สรุปขั้นตอนการทำงานของระบบกับทุกฝ่าย - เขียนโปรแกรมพัฒนาระบบ ในส่วนของฟังก์ชันค้นหาทรัพย์สิน 	
<p>สัปดาห์ที่ 19 : 5 - 9 ตุลาคม พ.ศ.2558</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มประเภทเอกสารลงในระบบ ECM - ประชุมครั้งที่ 8 : ความคืบหน้าของระบบ Asset Movement - ปรับเปลี่ยน แก้ไขฐานข้อมูลเพิ่มเติม 	
<p>สัปดาห์ที่ 20 : 12 - 16 ตุลาคม พ.ศ.2558</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุง แก้ไข โปรแกรมที่ได้พัฒนาตามที่ได้ประชุม - ศึกษา method ที่นำมาใช้ - อาจารย์มานิเทศน์ ความก้าวหน้า ที่ บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด มหาชน 	
<p>สัปดาห์ที่ 21 : 19 - 22 ตุลาคม พ.ศ.2558</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - ปรับเปลี่ยน แก้ไขฐานข้อมูลเพิ่มเติม - พัฒนาโปรแกรมค้นหาทรัพย์สินต่อ - พัฒนาโปรแกรมเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง 	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ก.1 (ต่อ) บันทึกการทำงานประจำวัน

<p>สัปดาห์ที่ 22 : 26 - 30 ตุลาคม พ.ศ.2558</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - เขียน Function และ Stored Procedure มาใช้ในการพัฒนาระบบ - ประชุมย่อย : เตรียมการประชุม - ประชุมครั้งที่ 9 : ดูความคืบหน้าของระบบ Asset Movement 	
<p>สัปดาห์ที่ 23 : 2 - 6 พฤศจิกายน พ.ศ.2558</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - นำความรู้เกี่ยวกับ UserControl มาประยุกต์ใช้ - ศึกษาเกี่ยวกับการทำงานของ Session และ Viewstate 	
<p>สัปดาห์ที่ 24 : 9 - 13 พฤศจิกายน พ.ศ.2558</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาเกี่ยวกับระบบ ECM (Enterprise content management) มากยิ่งขึ้น - ประชุมครั้งที่ 10 : ดูความคืบหน้าของระบบ Asset Movement (รอบสุดท้าย) - ปรับปรุง แก้ไข โปรแกรมจากที่ได้ทำการประชุม - รวมโปรแกรมค้นหาทรัพย์สิน เปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง ส่งทรัพย์สินซ่อม และส่งคืนทรัพย์สินเข้าด้วยกัน 	
<p>สัปดาห์ที่ 25 : 16 - 20 พฤศจิกายน พ.ศ.2558</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - ทำ test case ของระบบ - ทดสอบระบบ แบบ SIT (System Integration Test) - จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ เตรียมนำเสนอผู้ใช้ระบบ 	
<p>สัปดาห์ที่ 25 : 21- 27 พฤศจิกายน พ.ศ.2558</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมครั้งที่ 11 : นำเสนอระบบให้กับผู้ใช้ระบบรับทราบ - จัดทำเอกสาร เตรียมส่งต่องานให้ผู้ดูแลคนต่อไป 	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาคผนวก ข.

การใช้ระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อเข้าสู่ระบบ เรียบร้อย ในที่นี้เป็นพนักงานระดับ Assistant Vice President จะปรากฏ รายชื่อ โปรแกรมทั้งหมด ตามรูปที่ ข.1



ผู้ใช้งาน

Change Owner

ACASSET11 : Query Asset
ACASSET12 : Change Owner
ACASSET13 : Approve Change Owner

Fix Asset

ACASSET14 : Fix Asset
ACASSET15 : Approve Fix Asset
ACASSET16 : Accept Fix Asset
ACASSET17 : Fix Asset Detail

Return Asset

ACASSET18 : Return Asset
ACASSET19 : Approve Return Asset
ACASSET20 : INV Approve Return Asset
ACASSET21 : HR Confirm Return Asset

Detail

ACASSET22 : Request
ACASSET23 : History

รูปที่ ข.1 หน้าหลักของระบบค้นหาทรัพย์สินรายบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

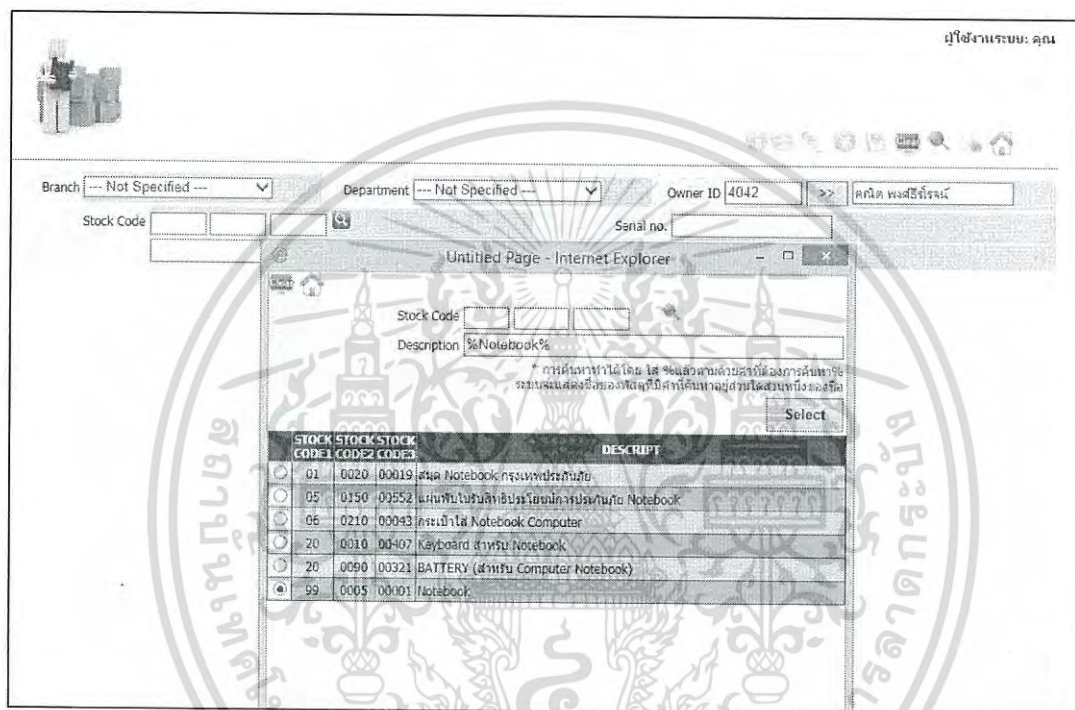
โปรแกรมค้นหาทรัพย์สิน (Query Asset)

- เมื่อคลิกเลือก โปรแกรมค้นหาทรัพย์สิน (Query Asset) จะปรากฏหน้าดังรูปที่ ข.2

รูปที่ ข.2 หน้าค้นหาทรัพย์สิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ผู้ใช้สามารถค้นหารหัสทรัพย์สิน ได้จาก ปุ่มเว้นขยาย หลังกล่องข้อความ stock code ได้ โดยจะมีหน้าต่างใหม่ปรากฏขึ้นมา ตามรูปที่ ข.4 สามารถค้นหาจากคำที่ต้องการได้ในช่อง Description โดยพิมพ์ %คำที่ต้องการค้นหา% แล้วกดปุ่มเว้นขยาย จะแสดงตารางข้อมูลขึ้นมาให้ผู้ใช้เลือกรายการที่ต้องการ และกดปุ่มเลือก รหัสทรัพย์สินที่เลือกจะถูกส่งกลับไปหน้าค้นหาทรัพย์สิน



รูปที่ ข.4 แสดงหน้าค้นหาทรัพย์สิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ผู้ใช้สามารถระบุเงื่อนไขอื่นได้ เช่น Branch, Department, Serial number, Mac address เมื่อระบุเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม แวนขยาย ส่วนขวามือของหน้า จะปรากฏตารางทรัพย์สินขึ้นมา โดยจะแสดงชื่อของทรัพย์สิน ประเภทของทรัพย์สิน จำนวนของทรัพย์สิน และรูปภาพของทรัพย์สิน ดังรูปที่ ข.5

ผู้ใช้งานระบบ: คุณ

Branch: --- Not Specified --- Department: --- Not Specified --- Owner ID: 4042 >> ค้นหาทรัพย์สิน

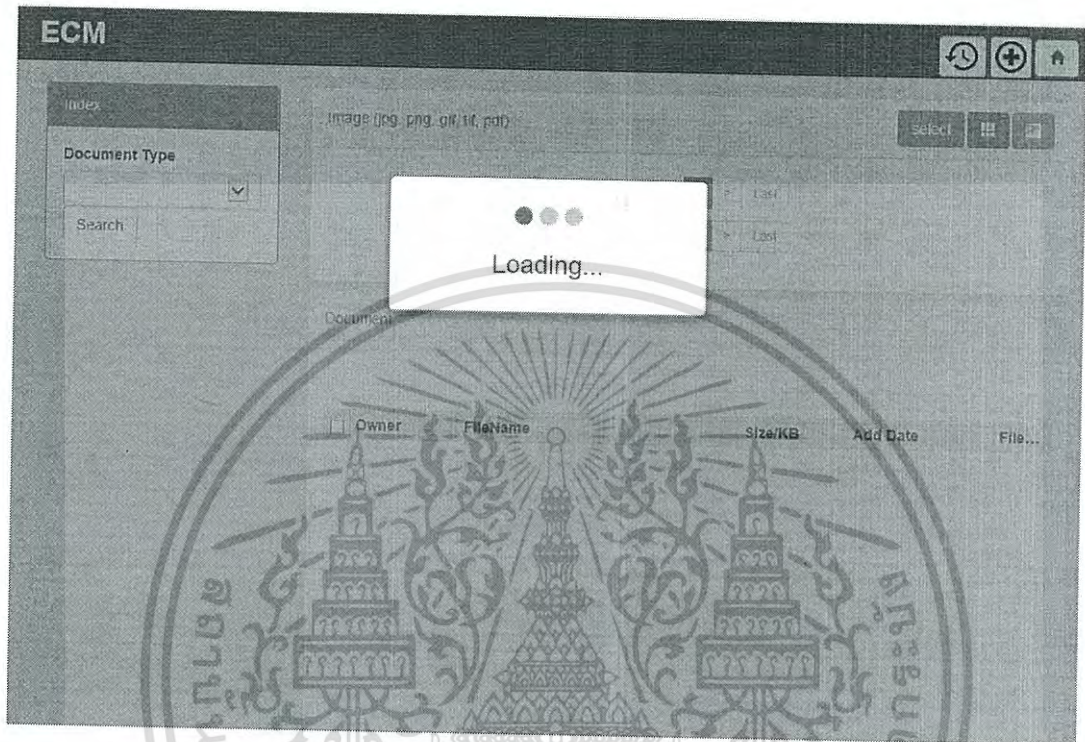
Stock Code: 99 0005 00001 Serial no.: 1WQFY52 Mac Address:

Seq	Asset Name	Asset Type	Amount	Image
1	Notebook ยี่ห้อ Dell รุ่น LATITUDE 7350	IT	1	Image

รูปที่ ข.5 แสดงรายการทรัพย์สินที่ต้องการค้นหา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. เมื่อต้องการดูรูปของทรัพย์สิน สามารถกดที่ปุ่ม Image ของรายการนั้นๆ ได้เลย โดยถ้าปุ่ม Image มีสีซีดแสดงว่ารายการทรัพย์สินนั้นไม่มีรูป เมื่อคลิกปุ่ม Image ที่ไม่เป็นสีซีดจะปรากฏหน้าต่างใหม่ขึ้นมา link ไปยังระบบ ECM (Enterprise content management) เพื่อดูรูปของทรัพย์สิน



รูปที่ ข.6 ระบบ ECM กำลังค้นหารูปของทรัพย์สิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ผู้ใช้สามารถกดที่ชื่อทรัพย์สินนั้น เพื่อดูรายละเอียดได้ จะปรากฏตารางข้อมูลด้านล่าง โดยจะแสดง Serial number, Mac address, Description, ผู้ครอบครอง และสถานะของทรัพย์สิน ถ้าทรัพย์สินที่เรียกดูรายละเอียดเป็นทรัพย์สินประเภทไอทีที่สามารถเคลื่อนที่ได้ เช่น Smartphone, Tablet, Notebook จะปุ่มที่สามารถดูราคาตลาดของทรัพย์สินได้

ผู้ใช้งานระบบ: คุณ

Branch: --- Not Specified --- Department: --- Not Specified --- Owner ID: 4042 >> คณิต พงษ์ศรีโรจน์

Stock Code: 99 0005 00001 Serial no.: 1WQFY52

Notebook Mac Address

Seq	Asset Name	Asset Type	Amount	Image
1	Notebook รุ่น Dell Latitude 7350	IT	1	Image

Asset Name: Notebook รุ่น Dell Latitude 7350

Seq	Serial	Mac address	Description	Owner	Status	Market Price
1	1WQFY52		4042 - คณิต พงษ์ศรีโรจน์		Assigned	Preview

รูปที่ ข.7 แสดงตารางรายละเอียดของทรัพย์สินที่เลือก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. รายงานจะแสดงชื่อของทรัพย์สิน รายละเอียดต่างๆ รวมทั้งอายุของทรัพย์สินและอายุการครอบครองทรัพย์สิน เพื่อนำมาดูแลได้ว่า เมื่อมีการทำทรัพย์สินเสียหายจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเท่าไร

ACC_ASSETS11

วันที่พิมพ์ 23-Nov-15

รายงานแสดงราคาตลาดของทรัพย์สิน

Notebook ยี่ห้อ Dell รุ่น LATITUDE 7350

Serial no. : 8858877600760 Mac Address : -

ชื่อพนักงาน 4042 - คนิต ทงศิริโรจน์

อายุของทรัพย์สิน : - อายุการครอบครองทรัพย์สิน : 5.00 ปี

ปีที่ 1	เครื่องละ	45,490.00	บาท	(100% ของราคาเครื่องปีแรก	45,490.00	บาท)
ปีที่ 2	เครื่องละ	45,490.00	บาท	(70% ของราคาเครื่องปีแรก	31,843.00	บาท)
ปีที่ 3	เครื่องละ	45,490.00	บาท	(60% ของราคาเครื่องปีแรก	22,746.00	บาท)
ปีที่ 4	เครื่องละ	45,490.00	บาท	(40% ของราคาเครื่องปีแรก	18,196.00	บาท)
ปีที่ 5	เครื่องละ	45,490.00	บาท	(30% ของราคาเครื่องปีแรก	13,647.00	บาท)
ปีที่ 6 เป็นต้นไป	เครื่องละ	45,490.00	บาท	(20% ของราคาเครื่องปีแรก	9,098.00	บาท)

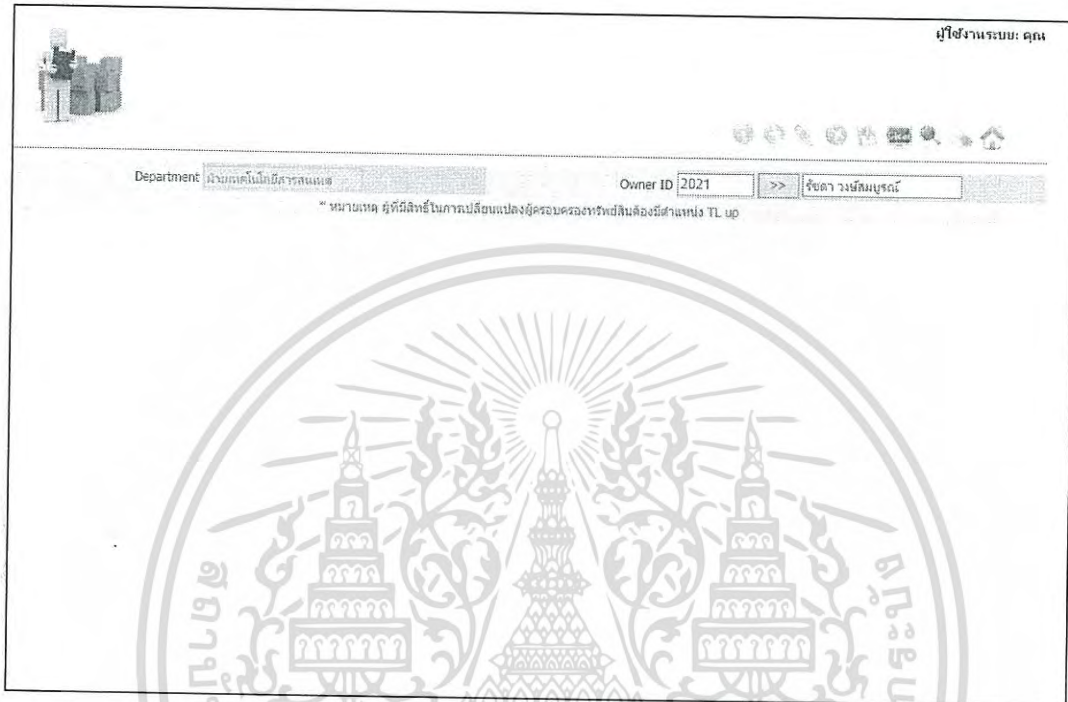
*กรณีพนักงานทำอุปกรณ์เสียหาย จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงทั้งนี้ไม่รวมความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการใช้งานส่วนบุคคลหรือเกิดจากความเสื่อมตามอายุการใช้งาน

รูปที่ ข.8 รายงานแสดงราคาตลาดของทรัพย์สิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โปรแกรมเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง (Change Owner)

1. เมื่อกดเลือก โปรแกรมเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง (Change Owner) จะปรากฏดังรูปที่ ข.9



รูปที่ ข.11 หน้าเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

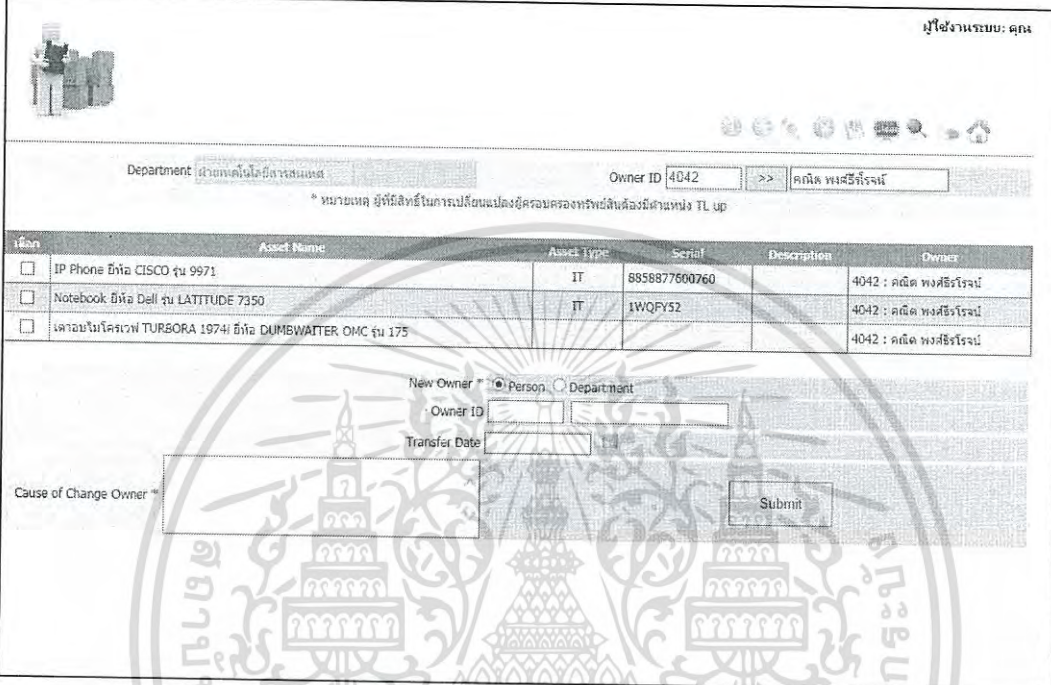
2. ผู้ใช้สามารถค้นหารหัสพนักงานได้จากปุ่ม >> เมื่อกดปุ่ม >> จะปรากฏหน้าต่างใหม่ขึ้นมา ดังรูปที่ ข.10 โดยสามารถค้นหาจากคำค้นหาได้ โดยการพิมพ์ %ชื่อ% แล้วกดปุ่มเว้นขยาย จะปรากฏตารางแสดงชื่อที่ประกอบด้วยคำที่ค้นหา โดยผู้ใช้สามารถเลือกหน้ารายการต้องการ และกดปุ่มเลือก รหัสพนักงานที่ได้จะถูกส่งกลับไปทำหน้าที่เปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง แล้วกดปุ่มเว้นขยายส่วนขวาบนของหน้า



รูปที่ ข.12 หน้าค้นหารหัสพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ผู้ใช้สามารถเลือกรายการทรัพย์สินที่ต้องการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง และเลือกผู้ครอบครองใหม่ โดยสามารถเลือกได้ว่าจะให้พนักงานหรือฝ่ายครอบครองทรัพย์สินนั้น ถ้าต้องการให้พนักงานครอบครองทรัพย์สิน สามารถระบุรหัสพนักงานใหม่ได้เลย



ผู้ใช้งานระบบ: คุณ

Department ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ Owner ID 4042 >> คณิต พงศ์ศิริโรจน์

* หมายเหตุ ผู้ที่มีสิทธิ์ในการเปลี่ยนผู้ครอบครองทรัพย์สินต้องมีตำแหน่ง TL up

เลือก	Asset Name	Asset Type	Serial	Description	Owner
<input type="checkbox"/>	IP Phone ยี่ห้อ CISCO รุ่น 9971	IT	8858877600760		4042 : คณิต พงศ์ศิริโรจน์
<input type="checkbox"/>	Notebook ยี่ห้อ Dell รุ่น LATITUDE 7350	IT	1WQFY52		4042 : คณิต พงศ์ศิริโรจน์
<input type="checkbox"/>	เครื่องโมโครเวฟ TURBORA 1974# ยี่ห้อ DUMBWATTER OMC รุ่น 175				4042 : คณิต พงศ์ศิริโรจน์

New Owner * Person Department

Owner ID

Transfer Date

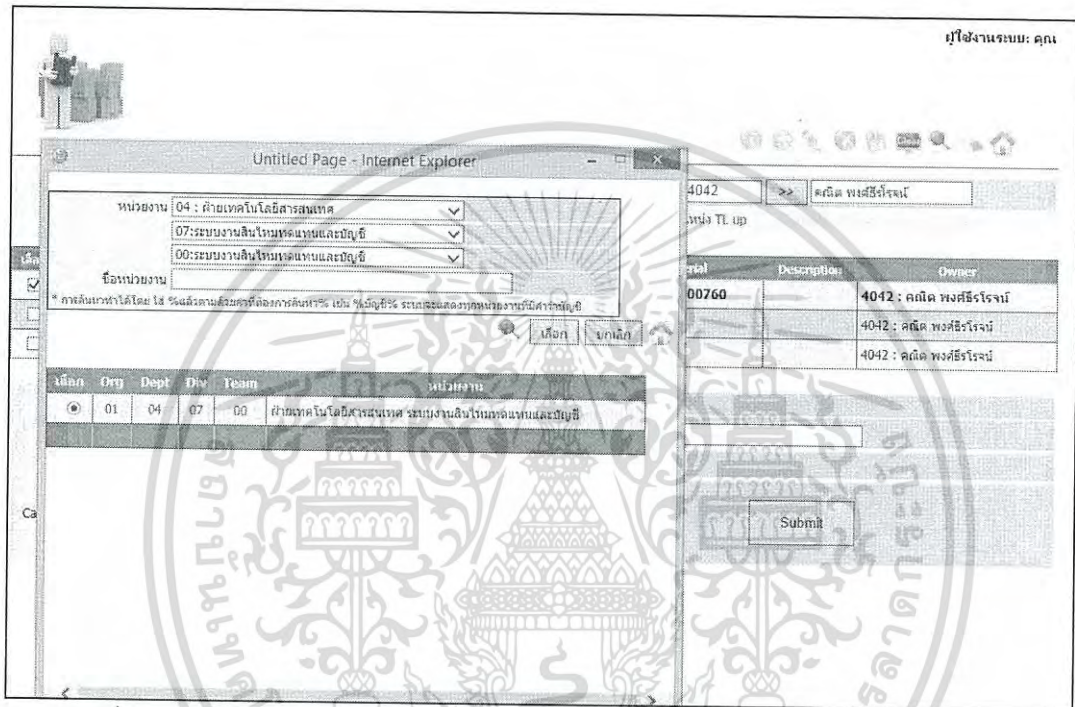
Cause of Change Owner *

Submit

รูปที่ ข.13 แสดงรายการทรัพย์สินทั้งหมดของรหัสพนักงานนั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ถ้าต้องการเลือกผู้ครอบครองใหม่เป็นฝ่าย ให้เลือกปุ่ม Department และสามารถค้นหารหัสหน่วยงานได้จาก ปุ่มเว้นขยาย หลังกล่องข้อความ เมื่อกดปุ่มเว้นขยายจะมีหน้าต่างใหม่ปรากฏขึ้นมา ผู้ใช้สามารถค้นหาหน่วยงานที่ต้องการได้ เมื่อเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่มเว้นขยายจะปรากฏรายการหน่วยงานที่ใกล้เคียงกับที่ค้นหา เลือกรายการหน่วยงานที่ต้องการและกดปุ่มเลือก รหัสหน่วยงานจะถูกส่งกลับมาที่หน้าเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง



รูปที่ ข.14 หน้าค้นหารหัสหน่วยงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. กรณีที่สามารถระบุวันโอนย้ายทรัพย์สินได้ สามารถระบุได้ที่ช่อง Transfer Date โดยกดที่รูปปฏิทินด้านหลังกล่องข้อความ เพื่อเลือกวัน/เดือน/ปี ได้

ผู้ใช้งานระบบ: คุณ

Department: ฝ่ายบริหารฝ่ายวิชาการ
Owner ID: 4042 >> คนดี พงศรีจันทร์

*หมายเหตุ ผู้ที่มีสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครองทรัพย์สินต้องมีตำแหน่ง TL up

เลือก	Asset Name	Asset Type	Serial	Description	Owner
<input checked="" type="checkbox"/>	IP Phone ยี่ห้อ CISCO รุ่น 9971	IT	8858877600760		
<input checked="" type="checkbox"/>	Notebook ยี่ห้อ Dell รุ่น LATITUDE 7350	IT	1WQFY52		
<input type="checkbox"/>	เคาบบนโทรเวฟ TURBORA 1974i ยี่ห้อ DUMBWAITER OMC รุ่น 175				

New Owner * Person Department
 Owner ID: 3401
 Transfer Date: 11/11/2015

Cause of Change Owner *

November 2015

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Clear

รูปที่ ข.15 หน้าเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ระบุสาเหตุในการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง ถ้าไม่ระบุสาเหตุในการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครองระบบจะไม่บันทึกรายการ และมีข้อความแจ้งเตือนให้กรอกสาเหตุในการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครองขึ้น

บัญชีงานระบบ: คุณ

Department Owner ID >>

* หมายเหตุ ผู้ที่มีสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครองทรัพย์สินต้องมีตำแหน่ง TL up

เลือก	Asset Name	Asset Type	Serial	Description	Owner
<input checked="" type="checkbox"/>	IP Phone ยี่ห้อ CISCO รุ่น 9971	IT	8858877600760		4042 : คณิต พงศ์ธีรโรจน์
<input checked="" type="checkbox"/>	Notebook ยี่ห้อ Dell รุ่น LATITUDE 7350	IT	1WQFY52		4042 : คณิต พงศ์ธีรโรจน์
<input type="checkbox"/>	เลาจบโน้ตบุคว TURBORA 1974i ซีพียู DUMBWAITER OMC รุ่น 175				4042 : คณิต พงศ์ธีรโรจน์

New Owner Person Department

Owner ID

Transfer Date

Cause of Change Owner *

รูปที่ ข.16 หน้าเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครองที่ระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. กดปุ่ม Submit จะข้อความแจ้งเตือนว่า รายการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครองถูกส่งให้ทีมจัดซื้อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว โดยจะมี Mail ส่งไปให้ทีมจัดซื้อทราบ

ผู้ใช้งานระบบ: คุณ

Department ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ Owner ID 4042 >> คณิต พงศ์ธีรโรจน์

*หมายเหตุ ผู้ที่มีสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครองทรัพย์สินต้องมีตำแหน่ง TL up

เลือก	Asset Name	Asset ID	Serial	Description	Owner
<input checked="" type="checkbox"/>	IP Phone ยี่ห้อ CISCO รุ่น 9971				4042 : คณิต พงศ์ธีรโรจน์
<input checked="" type="checkbox"/>	Notebook ยี่ห้อ Dell รุ่น LATITUDE 7350				4042 : คณิต พงศ์ธีรโรจน์
<input type="checkbox"/>	เดสก์ท็อปคอมพิวเตอร์ TURBORA 1974i ยี่ห้อ DUMBWAI				4042 : คณิต พงศ์ธีรโรจน์

Message from webpage

รายการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครองถูกส่งให้ทีมจัดซื้อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว

OK

Transfer Date 11/11/2015

Cause of Change Owner *

Submit

รูปที่ ข.17 แสดงการทำรายการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครองสำเร็จ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โปรแกรมอนุมัติการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง (Approve Change Owner)

1. หลังจากที่ทีมจัดซื้อได้รับ mail จะสามารถกด link มาที่หน้าอนุมัติการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครองได้ โดยจะปรากฏรายการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครองทรัพย์สินที่ตนต้องพิจารณา

ผู้ใช้งานระบบ: คุณ

Choose	Ref No.	Current Owner	New Owner	Requester	Request Date	Transfer Date
<input type="radio"/>	201500001	4042 - คณิต พงศ์ศิริโรจน์	3401 - กมลโศภย์ ศิวินโคตนาภณี	2021 - ธนดา วงษ์สมบูรณ์	20/11/2015	
<input type="radio"/>	201500002	4042 - คณิต พงศ์ศิริโรจน์	รณจนาสิน โหมทตแทนและปัญญา	2021 - ธนดา วงษ์สมบูรณ์	20/11/2015	

Remark *

รูปที่ ข.18 หน้าอนุมัติการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. สามารถกดเลขที่รายการ (Ref. no.) ได้ จะปรากฏตารางด้านล่างที่แสดงรายละเอียดของรายการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครองนั้นว่าประกอบด้วยทรัพย์สินอะไรบ้าง เมื่อต้องการอนุมัติให้กดปุ่มหน้าเลขที่รายการที่ต้องการ จะระบุหมายเหตุด้วยก็ได้ และกดปุ่ม Approve เพื่ออนุมัติ โดยจะมี mail แจ้งไปยังผู้ที่ทำรายการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครองและสำเนา mail ให้กับผู้ถือครองทรัพย์สินคนเก่าและคนใหม่ด้วย

ผู้ใช้งานระบบ: คน

Choose	Ref.No.	Current Owner	New Owner	Requester	Request Date	Transfer Date
<input checked="" type="radio"/>	20150001	4042 - คณิต พงศ์ศิริโรจน์	3401 - คุณกนิษฐ์ สัตยโกศลปารักษ์	2021 - ชยดา วงษ์สมบูรณ์	20/11/2015	
<input type="radio"/>	20150002	4042 - คณิต พงศ์ศิริโรจน์	รชชนวนาถิ่นโทพรแทนและมัญญิ	2021 - ชยดา วงษ์สมบูรณ์	20/11/2015	

รายการทรัพย์สินเพื่อขอเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง Ref.no.: 201500001

Seq	AssetName	Serial	Mac_address	Description
1	IP Phone ชื่อ CISCO รุ่น 9971	D0760	9789749660133	
2	Notebook ชื่อ Dell รุ่น LATITUDE 7350			

Message from webpage

รายการทรัพย์สิน

Remark *

OK

Approve Not Approve

รูปที่ ข.19 อนุมัติการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ในกรณีที่ไม่อนุมัติ ต้องระบุหมายเหตุ ทุกครั้ง ถ้าไม่ระบุหมายเหตุระบบจะไม่ทำการบันทึกรายการ มีข้อความแจ้งเตือนให้ระบุหมายเหตุ เมื่อระบุหมายเหตุเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม Not Approve จะมี mail แจ้งไปยังผู้ที่ทำรายการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครองและสำเนา mail ให้กับผู้ถือครองทรัพย์สินคนเก่าและคนใหม่ทราบถึงสาเหตุที่ทีมจัดซื้อไม่ทำการอนุมัติการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง

บัญชีจาระบบ: คุณ

Ref No.	Current Owner	New Owner	Requester	Request Date	Transfer Date
201500002	4042 - ศศิต พงศ์ธีรโรจน์	รณชานันท์ โนนัดแทนและปริญญ์	2021 - ชัชวาล วงษ์สมบูรณ์	20/11/2015	

รายการทรัพย์สินเพื่อขอเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง Ref.No. : 201500002

Seq	Asset Name	Asset Type	Serial	Mac address	Description
1	IP Phone ยี่ห้อ CISCO รุ่น 9971	IT	8858677600760	9789749660133	

Remark *

Approve Not Approve

Message from webpage

ทำรายการเสร็จแล้ว

OK

รูปที่ ข.20 ไม่อนุมัติการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โปรแกรมส่งทรัพย์สินซ่อม (Fix Asset)

1. เมื่อคลิกเลือก โปรแกรมส่งทรัพย์สินซ่อม (Fix Asset) จะปรากฏดังรูปที่ ข.21 ผู้ใช้สามารถค้นหาทรัพย์สินที่ต้องการส่งซ่อมได้ด้วย รหัสพนักงาน, รหัสทรัพย์สิน, serial number หรือ mac address เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วกดปุ่มเว้นขยายที่ส่วนขวาบน จะปรากฏตารางแสดงรายการทรัพย์สิน ผู้ใช้สามารถเลือกทรัพย์สินได้ 1 รายการในการส่งซ่อม โดยกดที่ radio button ด้านหน้ารายการทรัพย์สินที่ต้องการ

ผู้ใช้งานระบบ: คุณ กมลฉัตร ตั้งระโกศลภรณ์

ACASSET14 : Fix Asset

Owner ID: 3315

Stock:

Choose	Asset No.	Asset Name	Asset Type	Serial No.	Status
<input type="radio"/>	512631	CISCO IP PHONE MODEL 7961 ชื่อ Cisco รุ่น MODEL 7961	General	FCH12049TBD	
<input type="radio"/>	510024	HEAD SET ชื่อ GN NETCOM ชื่อ GN NETCOM รุ่น 7961	General	0928XPN38	
<input type="radio"/>	540008	เครื่องคิดเลข SHARP EL 421M ตัวเลข 14 หลัก ชื่อ SHARP รุ่น EL421M	General		
<input checked="" type="radio"/>	20150417000005	Tablet ชื่อ Apple รุ่น iPad 3 Retina 32GB	IT	013216001068300	
<input type="radio"/>	20150824000804	Zero ชื่อ Fujitsu รุ่น 293D (Zero Client)	IT	YV60011771	
<input type="radio"/>	20150824000321	Zero ชื่อ Fujitsu รุ่น 0Y19-7 (Zero Monitor)	IT	YV6V001179	

OH Remark: ชำรุดจากการใช้งาน ชำรุดจากเหตุการณ์ปกติ

Va: >> >>

Remark:

รูปที่ ข.21 หน้าส่งทรัพย์สินซ่อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โปรแกรมอนุมัติการส่งทรัพย์สินซ่อม (Approve Fix Asset)

1. เมื่อคลิกเลือก โปรแกรมอนุมัติการส่งทรัพย์สินซ่อม (Approve Fix Asset) จะปรากฏดังรูปที่ ข.24 แสดงเลขที่รายการส่งทรัพย์สินซ่อมที่ต้องอนุมัติพร้อมทั้งรายละเอียดของรายการนั้น โดยผู้ใช้งานสามารถเลือก radio button หน้ารายการส่งทรัพย์สินซ่อมที่ต้องการ ผู้อนุมัติสามารถเลือกได้ว่าให้อนุมัติรายการส่งทรัพย์สินซ่อม, ไม่อนุมัติรายการทรัพย์สินซ่อม หรือส่งรายการทรัพย์สินซ่อมกลับไปให้ผู้ร้องขอแก้ไขรายการ ในการกรณีที่ไม้อนุมัติหรือRevise จะต้องกรอกหมายเหตุด้วย ซึ่งจะมี e-mail ส่งไปแจ้งให้ผู้ดำเนินการขั้นถัดไปทราบ

ผู้ใช้งานระบบ: คุณ คณิศ พงษ์ศิริราช

ACASSETIS : Approve Fixing Asset

คู่มือสารที่แนบมา

Choose	Ref No.	Asset No.	Asset Name	Asset Type	Serial No.	Description	Requester	Date	View Img
<input checked="" type="radio"/>	201500003	20150417000005	Tablet ยี่ห้อ Apple รุ่น iPad 3 Retina 32GB	IT	013216001068300	ใบอะไหล่ 899 บาท เป็นเวลา 24 เดือนรวม 3401 : สมมติส่งเงินรับ 21,576 บาท	3401 : สมมติส่งเงินโดยขอม	19/11/2015	View

Old Remark (3401) : เป็น Apple iPad

New Remark

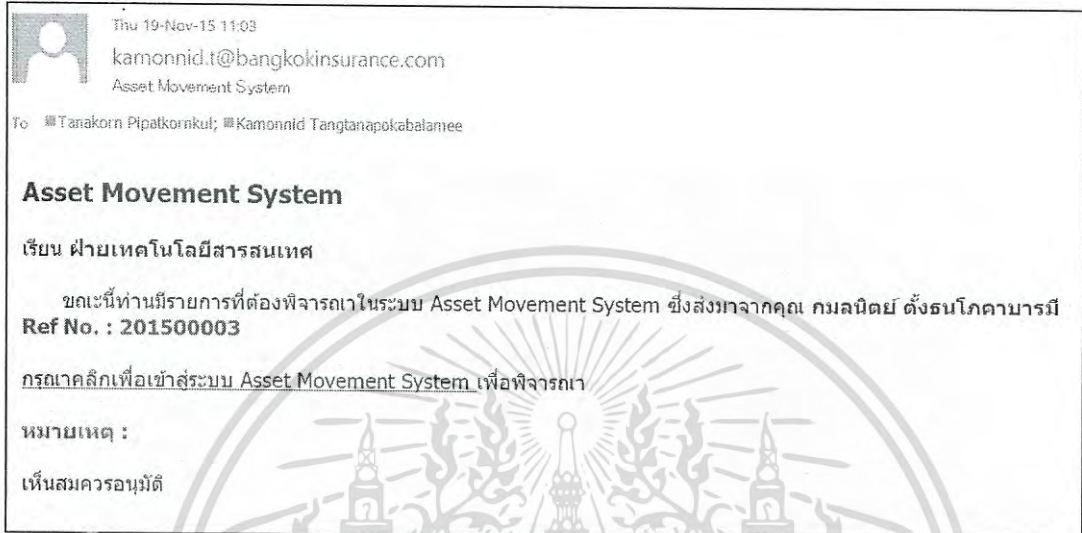
Approve Not Approve Revise

อนุมัติ ไม่อนุมัติ ส่งกลับไปหาผู้ขอส่งซ่อม

รูปที่ ข.24 หน้าอนุมัติการส่งทรัพย์สินซ่อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เมื่อผู้อนุมัติคนสุดท้ายอนุมัติ จะมี e-mail ส่งไปแจ้งให้ผู้ดูแลทรัพย์สินยืนยันรับทรัพย์สิน
 ช่อม ถ้าทรัพย์สินทั่วไปที่มจัดซื้อจะเป็นผู้ยืนยันรับทรัพย์สินช่อม ส่วนทรัพย์สินไอทีฝ่าย
 เทคโนโลยีสารสนเทศจะเป็นผู้ยืนยันรับทรัพย์สินช่อม โดยจะทราบได้จากทาง e-mail ที่ส่งไป



รูปที่ ข.25 e-mail ร้องขอให้ผู้ดูแลทรัพย์สิน ยืนยันรับทรัพย์สินช่อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โปรแกรมยืนยันการรับทรัพย์สินซ่อม (Accept Fix Asset)

1. เมื่อคลิกเลือก โปรแกรมยืนยันการรับทรัพย์สินซ่อม (Accept Fix Asset) หรือคลิก link จาก e-mail จะปรากฏดังรูปที่ ข.26 แสดงเลขที่รายการส่งทรัพย์สินซ่อมที่ต้องยืนยันพร้อมทั้งรายละเอียดของรายการนั้น โดยผู้ใช้สามารถเลือก radio button หน้ารายการส่งทรัพย์สินซ่อมที่ต้องการ ทีมจัดซื้อและฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถเลือกได้ว่า ยืนยันการรับทรัพย์สินซ่อม, ไม่ยืนยันการรับทรัพย์สินซ่อม หรือส่งรายการทรัพย์สินซ่อมกลับไปให้ผู้ร้องขอแก้ไขรายการได้

Choose	Ref No.	Asset No.	Asset Name	Asset Type	Serial No.	Description	Requester	Date	View link
<input checked="" type="radio"/>	201500003	20150417000005	Tablet ยี่ห้อ Apple รุ่น iPad 3 Retina 32GB	IT	013216001068300	เดือนละ 899 บาท เป็นเวลา 24 เดือน รวม 3401 : ภาษีแล้ว ทั้งสิ้นรวม 21,576 บาท	ธนโชติธรรม	19/11/2015	View

Old Remark (3401) : เดือนละ 899 บาท เป็นเวลา 24 เดือน รวม 3401 : ภาษีแล้ว ทั้งสิ้นรวม 21,576 บาท
 (4042) : ชุมชนธรรมศิลป์

New Remark

Accept Not Accept Reviso

รับทรัพย์สิน ไม่รับซ่อม ส่งกลับไปหาผู้ขอส่งซ่อม

รูปที่ ข.26 หน้ายืนยันการรับทรัพย์สินซ่อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โปรแกรมบันทึกการซ่อม (Fixing Asset Detail)

จะแสดงรายการทรัพย์สินทั้งหมดที่ได้ทำการยืนยันรับทรัพย์สินซ่อมมา โดยสามารถกรอกเงื่อนไขในการค้นหาได้ โดยการบันทึกการซ่อม สามารถแบ่งได้ 2 กรณี คือ

1. ทีมจัดซื้อหรือฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถซ่อมเองได้ มีขั้นตอน ดังนี้

1.1 เลือก radio button หน้ารายการส่งทรัพย์สินซ่อมที่ต้องการ โดยเลือก fixing type เป็นซ่อมเอง ซึ่งสามารถกรอกหมายเหตุการซ่อมเพิ่มเติมได้ที่ช่อง remark

ผู้ใช้งานระบบ: คุณ กนกนิตย์ ตั้งณิกถาวรณ

ACASSET17 : Fixing Asset Detail

Owner ID >> Stock

Department Select

Status Select

Choose	Ref No.	Asset Name	Serial	Owner	Date	Status
<input checked="" type="radio"/>	201500063	Tablet 6th Apple nu Ipad 3 Retina 32GB	013216001068300	3315 : ภาสกร ศรีภักดิ์	19/11/2015	Accepted By IT

Fixing Type Fixing Result (เลือกที่ทำการซ่อม)

Fixing Cost Equipment Replacement มีการเปลี่ยนอุปกรณ์

User's Remark Old Fixing Remark

Remark

รูปที่ ข.27 หน้าบันทึกการซ่อม กรณีซ่อมเอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 เลือก fixing result ผลของการซ่อมทรัพย์สิน แล้วกดปุ่ม submit เพื่อทำการปิดงาน ซึ่งจะมี e-mail ส่งไปให้ผู้ร้องขอซ่อมทรัพย์สินให้ทราบผลการส่งซ่อม

ผู้ใช้งานระบบ: คุณ อนุชิต วัฒนศิริ

ACASSET17 : Fixing Asset Detail

Owner ID: >>

Stock:

Department:

Status:

Choose	Ref No.	Asset Name	Serial	Owner	Date	Status
<input checked="" type="radio"/>	20150003	Tablet Iifa Apple รุ่น Ipad 3 Retina 32GB	013216001068300	3315 : อนุชิต วัฒนศิริ	19/11/2015	Accepted By IT

Fixing Type:

Fixing Cost:

Fixing Result: ผลการซ่อม (เลือกเพื่อทราบวิธีการ)

Equipment Replacement:

User's Remark: (3401) : เสนอเรื่อง
(4042) : แจ้งผลการซ่อม
(3401) : ปิดงานซ่อม

Old Fixing Remark:

Remark:

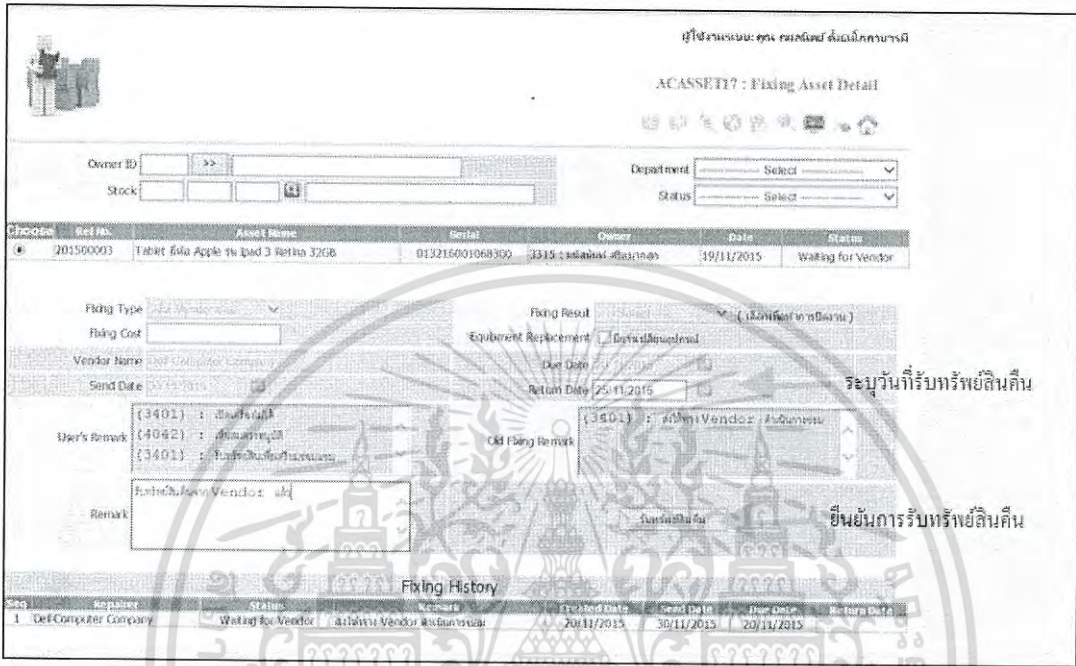
Submit

ปิดงาน

รูปที่ ข.28 หน้าบันทึกการซ่อม กรณีปิดงานซ่อมเอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 เมื่อได้รับทรัพย์สินที่ส่งซ่อมคืนจาก vendor แล้ว จะต้องทำการบันทึกคืนทรัพย์สินซ่อม โดยระบุวันที่รับทรัพย์สินคืน (Return Date) และสามารถกรอกหมายเหตุเพิ่มเติมได้ แล้วกดปุ่ม รับทรัพย์สินคืน



รูปที่ ข.30 หน้าบันทึกการซ่อม กรณีรับทรัพย์สินจาก vendor

2.3 ขั้นสุดท้ายเป็นการบันทึกผลการซ่อมจาก vendor ให้ระบุผลของการซ่อม (Fixing Result) ซึ่งผู้ใ้สามารถระบุค่าใช้จ่ายในการซ่อมได้ (ถ้ามี) และหมายเหตุเพิ่มเติมได้ แล้วกดปุ่ม Submit เพื่อทำการปิดงาน

ปฏิบัติงานระบบ: ศูนย์เทคโนโลยีฯ ต.มอ.มท.สงข.

ACASSET17: Fixing Asset Detail

Owner ID: >> Department: Select

Stock: Status: Select

Choose	Ref.No.	Asset Name	Serial	Owner	Date	Status
<input checked="" type="radio"/>	201500003	Tablet Apple รุ่น iPad 3 Retina 32GB	013216001068300	3315 : นกสีฟ้า สหประชา	19/11/2015	Returned from Vendor

Fixing Type: เลือก Vendor ย่อม
Fixing Cost: 3000
Vendor Name: Dell Computer Company
Send Date: 30/11/2015

Fixing Result: เสร็จแล้ว (เลือกประเภทการซ่อม)
Equipment Replacement: มีการเปลี่ยนอุปกรณ์
Due Date: 20/11/2015
Return Date: 25/11/2015

User's Remark: (3401) : เติมน้ำยาได้
(4042) : เติมน้ำยาเสร็จ
(3401) : ปิดไฟหน้าจอ - Start screen

Old Fixing Remark: (3401) : ปิดไฟ Vendor ปิดหน้าจอ
(3401) : ปิดไฟหน้าจอ Vendor ปิด

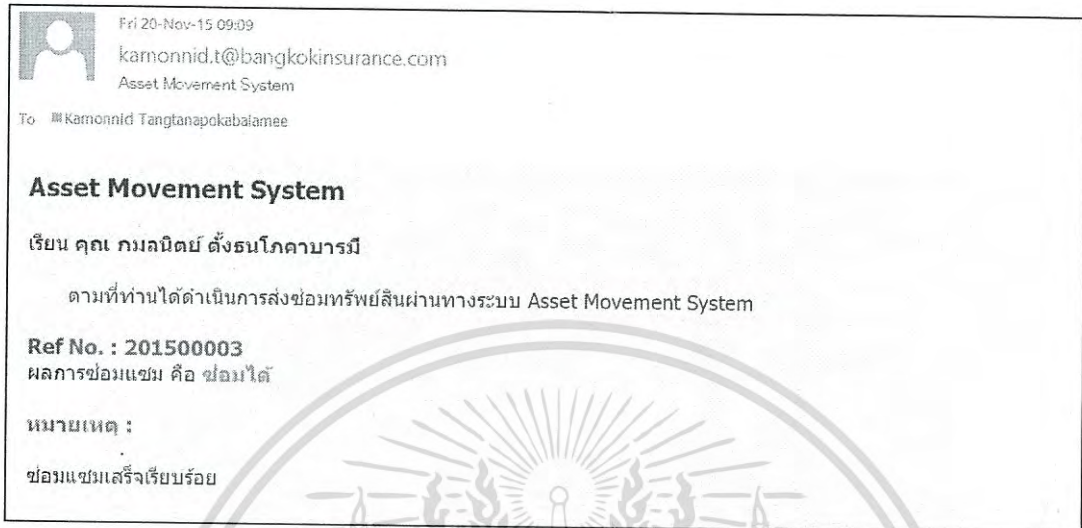
Fixing History

Ser	Repairer	Status	Remark	Created date	Send Date	Due Date	Return Date
1	Dell Computer Company	Waiting for Vendor	ส่งให้ Vendor เติมน้ำยาจอ	20/11/2015	30/11/2015	20/11/2015	
2	Dell Computer Company	Returned from Vendor	รับทรัพย์สินจาก Vendor แล้ว	20/11/2015	30/11/2015	20/11/2015	25/11/2015

รูปที่ ข.31 หน้าบันทึกการซ่อม กรณีปิดงานส่งให้ vendor ซ่อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อคุณปุม Submit เพื่อทำการปิดงาน จะมี e-mail ส่งไปให้ผู้ร้องขอชอมทรัพย์สินให้ทราบ
ผลการส่งชอม



รูปที่ ข.32 e-mail แจ้งผลการชอมทรัพย์สิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โปรแกรมส่งคืนทรัพย์สิน (ย้ายหน่วยงานหรือลาออก) (Return Asset)

1. เมื่อคลิกเลือก โปรแกรมส่งคืนทรัพย์สิน (Return Asset) จะปรากฏดังรูปที่ ข.33

ผู้ใช้งานระบบ: คุณ เมากร ทิพัฒน์กรกุล

ACASSET18 : Return Asset

ประเภทการส่งคืน : ย้ายหน่วยงาน ลาออก

คืนทรัพย์สินประเภท:

วันที่:

เพิ่มทรัพย์สินอื่นๆ:

รูปที่ ข.33 หน้าส่งคืนทรัพย์สิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. คลิกเลือกประเภทการส่งคืนทรัพย์สิน ย้ายหน่วยงานหรือลาออก และกรอกรหัสพนักงานหรือชื่อพนักงานที่ต้องการส่งคืนทรัพย์สิน

ผู้ใช้งานระบบ: คุณ ธนากร พิพัฒน์กรฤกษ์

ACASSET18 : Return Asset

ประเภทการส่งคืน : ลาออก

กรอกรหัส / ชื่อ พนักงานที่จะดำเนินการส่งคืนทรัพย์สิน

เลือกประเภทการส่งคืนทรัพย์สิน

202

2021 : รัชดา วงษ์สมบุรณกุล คืนทรัพย์สิน

2023 : เอกธราช อรานรุต

2024 : ศุภศักดิ์ เศรษฐศรั

2026 : ตลนัย โบริรา

2027 : เกษกร สว่างชาติ

เพิ่มทรัพย์สินอื่นๆ : 3202 : อธิวัฒน์ เกียรติกุลกิจงาน +

BPM202 : LOADTEST103

TB202 : UNW20 2

หมายเหตุ :

SUBMIT

รูปที่ ข.34 หน้าส่งคืนทรัพย์สิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. กดปุ่มค้นหาทรัพย์สิน ระบบจะแสดงรายการทรัพย์สินทั้งหมดที่พนักงานครอบครอง รวมทั้งบัตรพนักงาน, บัตรค่าน้ำมันและใบเสร็จรับเงิน หากรายการทรัพย์สินใดไม่ใช่ทรัพย์สินของพนักงานสามารถกดปุ่มกากบาทหน้ารายการทรัพย์สินนั้น เพื่อลบออกจากรายการส่งคืนได้ ในกรณีที่ต้องการเพิ่มทรัพย์สินนอกเหนือจากที่ปรากฏไว้บนตารางสามารถเพิ่มทรัพย์สินอื่นๆได้โดยกดปุ่มบวกด้านล่างตารางได้ ผู้ใช้สามารถระบุวันที่ย้ายหน่วยงานหรือลาออกได้ที่กล่องข้อความด้านล่างตาราง

ประเภทการส่งคืน : ย้ายหน่วยงาน ลาออก

2021 : รัชดา วงษ์สมบูรณ์

ผู้ถือครองทรัพย์สิน (2021 : รัชดา วงษ์สมบูรณ์)

เลือกตามเครื่องทรัพย์สิน ระบบจะแสดงรายการทรัพย์สินที่พนักงานถือครองอยู่

ระบุวันที่ย้ายหน่วยงานหรือลาออก

ลำดับ	ประเภททรัพย์สิน	Serial No.	รายละเอียด	ผู้รับคืน	คืนจัดซื้อ
1			บัตรพนักงาน	เลือก/รับคืน	
2			ใบเสร็จรับเงินทั่วไป เลขที่ใบ : 59/ว/0592	ดู/แจ้งลบ/ลบ	
3			ใบเสร็จรับเงินทั่วไป เลขที่ใบ : 59/ว/0590	ดู/แจ้งลบ/ลบ	
<input checked="" type="checkbox"/>	IT	SPUC174212P1	IP Phone	ดู/แจ้งลบ/ลบ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	IT	SPUC17011231	IP Phone	ดู/แจ้งลบ/ลบ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	IT	OXTGY52	Notebook ที่ลบในใบ remark	ดู/แจ้งลบ/ลบ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	GENERAL	FCH11188PQX	CISCO IP PHONE MODEL 7941	ดู/แจ้งลบ/ลบ	<input checked="" type="checkbox"/>

เพิ่มทรัพย์สินอื่นๆ :

ลบทรัพย์สินออกจากรายการ

หมายเหตุ :

เพิ่มทรัพย์สินอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรายการส่งคืน

SUBMIT

รูปที่ ข.35 หน้าส่งคืนทรัพย์สิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ผู้ใช้สามารถเลือกผู้รับคืนทรัพย์สินได้ โดยพิมพ์รหัสพนักงานหรือชื่อพนักงานลงในช่องผู้รับคืน ซึ่งผู้รับคืนจะต้องเป็นพนักงานระดับหัวหน้าทีมขึ้นไปหรือยังไม่ระบุก็ได้ ในกรณีที่ทรัพย์สินมีรหัสทรัพย์สิน (Stock code) จะสามารถเลือกได้ว่าจะส่งคืนทีมจัดซื้อหรือเก็บไว้ที่หัวหน้าทีมได้ โดยกดเลือกในตารางคอลัมภ์คืนจัดซื้อได้ ผู้ใช้สามารถกรอกหมายเหตุเพิ่มเติมได้ที่กล่องข้อความ Remark ได้ เมื่อกรอกข้อมูลครบเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม submit เพื่อยืนยันการทำรายการ ซึ่งจะมี e-mail ส่งไปให้พนักงานที่ย้ายหน่วยงานหรือลาออก เพื่อให้พนักงานได้ทราบว่าต้องดำเนินการส่งคืนทรัพย์สินให้แก่ผู้รับคืนได้แล้ว

ประเภทการส่งคืน : ย้ายหน่วยงาน ลาออก

2021 : งบค่า งบสมทบงบฯ

(ผู้ถือครองทรัพย์สิน (2021 : งบค่า งบสมทบงบฯ))

วันที่ส่งออก : 30/11/2015

ลำดับ	ประเภททรัพย์สิน	Serial No.	รายละเอียด	ผู้รับคืน	คืนจัดซื้อ
1			บัตรพนักงาน	วาสิศกร ปานิช	
2			ใบเสร็จรับเงินทั่วไป เลขที่เบิก : 58/น/0592	ไมเอช สุวณิช	
3			ใบเสร็จรับเงินทั่วไป เลขที่เบิก : 58/น/0590	เลือกผู้รับคืน	
<input checked="" type="checkbox"/>	IT	SPUC171212PI	IP Phone	เลือกผู้รับคืน	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	IT	SPUC1701123J	IP Phone	เลือกผู้รับคืน	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	IT	DXTGY52	Notebook หลอดบนกั๊ว compad	เลือกผู้รับคืน	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	GENERAL	FCH11188PQX	CLISCO IP PHONE M	เลือกผู้รับคืน (สำหรับส่ง IT, ส่ง TI)	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>			ตัวรางวัล	เลือกผู้รับคืน	<input checked="" type="checkbox"/>

เพิ่มทรัพย์สินอื่นๆ :

หมายเหตุ :

ทรัพย์สินที่มี Stock Code สามารถเลือกได้ว่าจะส่งคืนส่งซื้อหรือเก็บไว้ที่ TI

รูปที่ ข.36 หน้าส่งคืนทรัพย์สิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โปรแกรมบันทึกการส่งคืนทรัพย์สิน (Approve Return Asset)

จะแบ่งผู้ใช้โปรแกรมเป็น 2 ประเภท

1. พนักงานที่ย้ายหน่วยงานหรือลาออก

1.1 เมื่อคลิกเลือก โปรแกรมบันทึกการส่งคืนทรัพย์สิน (Approve Return Asset) จะปรากฏดังรูปที่ ข.37 แสดงรายการทรัพย์สินที่ต้องส่งคืนและหมายเหตุที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้กรอก ผู้ใช้สามารถเลือกผู้รับคืนทรัพย์สินได้ โดยพิมพ์รหัสพนักงานหรือชื่อพนักงานลงในช่องผู้รับคืน ซึ่งผู้รับคืนจะต้องเป็นพนักงานระดับหัวหน้าทีมขึ้นไป และสามารถเลือกได้ว่าจะส่งคืนทีมจัดซื้อหรือเก็บไว้ที่หัวหน้าทีมได้ โดยกดเลือกในตารางคอลัมภ์คืนจัดซื้อได้ คอลัมภ์สถานะจะแสดงสถานะของรายการทรัพย์สินนั้นว่าอยู่ในขั้นไหน ในหน้านี้พนักงานที่ส่งคืนทรัพย์สินสามารถเพิ่มทรัพย์สินอื่นๆได้ โดยกดปุ่มบวกด้านล่างตารางและสามารถกรอกหมายเหตุเพิ่มเติมได้ เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม save เพื่อบันทึกรายการแล้วส่งรายการส่งคืนทรัพย์สินให้กับผู้รับคืนให้ผู้รับคืนอนุมัติการรับทรัพย์สินคืน

บันทึกการส่งคืนทรัพย์สิน - REF No. 201500001
(ภาพลดต้นทรมยสินคานในวันที่ 30/11/2015)

ลำดับ	ประเภททรัพย์สิน	Serial No.	รายละเอียด	ผู้รับคืน	คืนจัดซื้อ	สถานะ
1			บัตรพนักงาน	เลือกผู้รับคืน		Waiting For Owner Accept
2			ใบเสร็จรับเงินทั่วไป เลขที่เบ็ด : 58/บ/0592	เลือกผู้รับคืน		Waiting For Owner Accept
3			ใบเสร็จรับเงินทั่วไป เลขที่เบ็ด : 58/บ/0590	เลือกผู้รับคืน		Waiting For Owner Accept
4	IT	SPUC17011233	IP Phone	เลือกผู้รับคืน	<input checked="" type="checkbox"/>	Waiting For Owner Accept
5	IT	DXTGY52	Notebook ทดสอบแก้ไข remark	เลือกผู้รับคืน	<input checked="" type="checkbox"/>	Waiting For Owner Accept
6			ลายชารวม	เลือกผู้รับคืน		Waiting For Owner Accept

หมายเหตุ HR : ทดสอบหมายเหตุ HR

เพิ่มทรัพย์สินอื่นๆ :

หมายเหตุ :

SAVE REVISE TO HR

รูปที่ ข.37 หน้าผู้ใช้บันทึกส่งคืนทรัพย์สิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 ในกรณีที่ต้องการให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลกลับไปแก้ไขรายการทรัพย์สินสามารถกดปุ่ม revise to HR ได้ รายการส่งคืนทรัพย์สินจะถูกส่งกลับมายังหน้าส่งคืนทรัพย์สิน (Return Asset) เพื่อแก้ไข

ประเภทการส่งคืน : ย้ายหน่วยงาน ลาออก

บันทึกการคืนทรัพย์สินของ 2021 : ชัชดา วงษ์สมบุรณ์
REF No. 201500001 (REVISED)

วันที่ลาออก : 30/11/2015

ลำดับ	ประเภททรัพย์สิน	Serial No.	รายละเอียด	ผู้รับคืน	คืนจัดซื้อ	สถานะ
1			บัตรพนักงาน	เลือกผู้รับคืน		Received
2			ใบเสร็จรับเงินทั่วไป เลขที่เช็ค : 50/น/0592	เลือกผู้รับคืน		
3			ใบเสร็จรับเงินทั่วไป เลขที่เช็ค : 50/น/0590	เลือกผู้รับคืน		Received
<input checked="" type="checkbox"/>	IT	SPUC17011231	IP Phone	เลือกผู้รับคืน	<input checked="" type="checkbox"/>	Received
<input checked="" type="checkbox"/>	IT	DXTGY52	Notebook ทดสอบแก้ไข remark	เลือกผู้รับคืน	<input checked="" type="checkbox"/>	Received
<input checked="" type="checkbox"/>			ตัวชี้รางวัล	เลือกผู้รับคืน		

หมายเหตุ Owner : Revise กลับมาให้ HR แก้ไข

เพิ่มทรัพย์สินอื่นๆ :

ขอตอบหมายเหตุ HR

หมายเหตุ :

SUBMIT

รูปที่ ข.38 หน้าส่งคืนทรัพย์สิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ผู้อนุมัติการส่งคืนทรัพย์สิน

2.1 เมื่อคลิกเลือก โปรแกรมบันทึกการส่งคืนทรัพย์สิน (Approve Return Asset) จะปรากฏดังรูปที่ ข.39 แสดงเลขที่รายการส่งคืนทรัพย์สิน สามารถดูรายละเอียดของรายการได้จากปุ่มในช่อง Detail

ผู้ใช้งานระบบ: คุณ สุจินดา แทนเลิศบุญ

ACASSET19 : TL APPROVE ASSET

รับคืนทรัพย์สินและเปลี่ยนผู้ครอบครอง

Detail	Ref No.	ประเภทการส่งคืนทรัพย์สิน	ผู้ถือครองทรัพย์สิน	วันที่ลาออก / ย้ายหน่วยงาน
	201500001	ลาออก	2021 : รศดา วงษ์สมบูรณ์	30/11/2015

รูปที่ ข.39 หน้าผู้อนุมัติผู้อนุมัติการส่งคืนทรัพย์สิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 เมื่อเลือกดูรายละเอียดของเลขที่รายการส่งคืนทรัพย์สินแล้ว จะปรากฏตารางรายละเอียดของเลขที่รายการนั้น ประกอบด้วย รายการทรัพย์สินที่ผู้อนุมัติจะต้องอนุมัติ, ผู้รับคืน และสถานะของทรัพย์สิน ซึ่งผู้ใช้จะต้องระบุวันที่รับทรัพย์สินคืนในคอลัมน์วันที่รับคืนด้วย และสามารถระบุหมายเหตุเพิ่มเติมได้ที่กล่องข้อความด้านล่างตาราง โดยสามารถเลือกรับทรัพย์สินได้ที่รายการ แล้วกดปุ่ม Accept เพื่อยืนยันรับทรัพย์สิน รายการส่งคืนทรัพย์สินจะถูกส่งไปให้ทีมจัดซื้อตรวจสอบทรัพย์สินอีกครั้ง หรือกดปุ่ม Not Accept เพื่อไม่ยืนยันรับทรัพย์สิน รายการส่งคืนทรัพย์สินย้อนกลับไปที่พนักงานที่ย้ายหน่วยงานหรือลาออกดำเนินการแก้ไข

รับคืนทรัพย์สินและเปลี่ยนผู้ครอบครอง

Detail	Ref No.	ประเภทการส่งคืนทรัพย์สิน	ผู้ถือครองทรัพย์สิน	วันที่ลาออก / ย้ายหน่วยงาน
	201500001	ลาออก	2021 รัชดา วงศ์มงคล	30/11/2015

Select	ประเภททรัพย์สิน	Serial No.	รายละเอียด	ผู้รับคืน	วันที่รับคืน	คืนจัดซื้อ	สถานะ
<input type="radio"/>			บัตรพนักงาน	0520 : สุจินดา เทนเด็ญ	27/11/2015		Accepted By TL
<input type="radio"/>			ใบเสร็จรับเงินทั่วไป เลขที่เช็ค : 58/น/0592	0520 : สุจินดา เทนเด็ญ	27/11/2015		Accepted By TL
<input type="radio"/>			ใบเสร็จรับเงินทั่วไป เลขที่เช็ค : 58/น/0590	0520 : สุจินดา เทนเด็ญ	27/11/2015		Not Accepted By TL
<input type="radio"/>	IT	SPUC17011231	IP Phone	0520 : สุจินดา เทนเด็ญ	25/11/2015		Accepted By TL
<input type="radio"/>	IT	DXTGY52	Notebook ทดลองแก้ไข remark	0520 : สุจินดา เทนเด็ญ	27/11/2015		Accepted By TL
<input type="radio"/>			สัญญาจ้าง	0520 : สุจินดา เทนเด็ญ			Waiting For TL Accept

หมายเหตุ HR : ทดสอบหมายเหตุ HR
หมายเหตุ Owner : Revise กลับไปให้ HR แก้ไข

รับคืนมีครบใบส่งงาน

หมายเหตุ :

รูปที่ ข.40 หน้าผู้อนุมัติอนุมัติการส่งคืนทรัพย์สิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โปรแกรมจัดซื้ออนุมัติการส่งคืนทรัพย์สิน (INV Return Asset)

1. เมื่อคลิกเลือก โปรแกรมจัดซื้ออนุมัติการส่งคืนทรัพย์สิน (INV Return Asset) จะปรากฏดังรูปที่ ข.41 จะแสดงรายการส่งคืนทรัพย์สินที่รอทีมจัดซื้ออนุมัติ ผู้ใช้สามารถกดปุ่มเอกสารที่คอลัมน์ Detail เพื่อดูรายละเอียดของรายการส่งคืนทรัพย์สิน ซึ่งจะเลือกได้เฉพาะทรัพย์สินที่มีรหัสทรัพย์สิน (Stock code) โดยผู้ใช้สามารถอนุมัติได้ที่ละรายการทรัพย์สิน สามารถรอกหมายเหตุเพิ่มเติมได้ เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม Accept เพื่อยืนยันรับทรัพย์สิน หรือกดปุ่ม Not Accept เพื่อส่งรายการทรัพย์สินกลับไปให้พนักงานแก้ไข

วันคืนทรัพย์สินและเปลี่ยนแปลงรอบครอง

Detail	Ref No.	ประเภทการส่งคืนทรัพย์สิน	ผู้ถือครองทรัพย์สิน	วันที่แลก / ย้ายหน่วยงาน
	201500001	ผลขาด	2021 : วิทยาลัยเกษตร	30/11/2015

Select	ประเภททรัพย์สิน	Serial No.	รายละเอียด	ผู้รับคืน	วันที่ TL รับคืน	วันที่จัดซื้อรับคืน	คืนจัดซื้อ	สถานะ
			บัตรพนักงาน	0520 : สจ.ลดา เทพเจตมยุ	27/11/2015			Accepted by TL
			ใบเสร็จรับเงินรับไปรษณีย์เก็บ : 58/ว/0592	0520 : สจ.ลดา เทพเจตมยุ	27/11/2015			Completed by
			ใบเสร็จรับเงินรับไปรษณีย์เก็บ : 58/ว/0590	0520 : สจ.ลดา เทพเจตมยุ	27/11/2015			Accepted by TL
	IT	SPUC17011231	IP Phone	0520 : สจ.ลดา เทพเจตมยุ	25/11/2015			Completed by
	IT	DXTG52	Notebook ทดสอบเก็บโดย remark	0520 : สจ.ลดา เทพเจตมยุ	27/11/2015			Accepted by TL
			สำหรับรถ	0520 : สจ.ลดา เทพเจตมยุ	27/11/2015			Completed by

หมายเหตุ HR : ทดสอบหมายเหตุ HR

หมายเหตุ Owner : Revise กลับมาให้ HR แล้ว

หมายเหตุ :

เลือกใส่เฉพาะรายการทรัพย์สิน
ที่มี Stock Code


ACCEPT NOT ACCEPT

รูปที่ ข.41 หน้าจัดซื้ออนุมัติการส่งคืนทรัพย์สิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โปรแกรมฝ่ายทรัพยากรบุคคลอนุมัติการส่งคืนทรัพย์สิน (HR Return Asset)

1. เมื่อคลิกเลือก โปรแกรมฝ่ายทรัพยากรบุคคลอนุมัติการส่งคืนทรัพย์สิน (HR Return Asset) จะปรากฏดังรูปที่ ข.42 แสดงเลขที่รายการส่งคืนทรัพย์สินสามารถดูรายละเอียดได้จากปุ่มรูปเอกสารที่คอลัมภ์ Detail จะปรากฏตารางรายละเอียดด้านล่าง เมื่อผู้รับคืนทรัพย์สินครบทุกรายการแล้วสามารถกดปุ่ม confirm เพื่อยืนยันรายการส่งคืนทรัพย์สินในขั้นตอนสุดท้าย ในกรณีที่ผู้รับคืนยังรับคืนทรัพย์สินไม่ครบจะสามารถดูรายการส่งคืนทรัพย์สินได้เท่านั้น ไม่สามารถกดปุ่ม confirm ได้



ผู้ใช้งานระบบ: คุณ ธนกร เทพรัตนกรกุล

ACASSET21 : Confirm Return Asset

ยืนยันทรัพย์สินและเปลี่ยนสถานะของทรัพย์สิน

ประเภททรัพย์สิน	Serial No.	รายละเอียด	ผู้รับคืน (TL)	วันที่ TL รับคืน	ผู้รับคืน (ใจชื่อ)	วันที่จัดซื้อรับคืน	คืนแล้ว
		บัตรพนักงาน	0520 : สุจินดา เรทเด็ญ	27/11/2015			
		ใบเสร็จรับเงินทั่วไป เลขที่ออก : 58/น/0592	0520 : สุจินดา เรทเด็ญ	27/11/2015			
		ใบเสร็จรับเงินทั่วไป เลขที่ออก : 58/น/0590	0520 : สุจินดา เรทเด็ญ	27/11/2015			
IT	SPUC1701123	IP Phone	0520 : สุจินดา เรทเด็ญ	25/11/2015	4067 : ชัยชัย ปราเจริญ	26/11/2015	
IT	DXTG/52	NoteBook หดลงบันทึก remark	0520 : สุจินดา เรทเด็ญ	27/11/2015	4067 : ชัยชัย ปราเจริญ	28/11/2015	<input checked="" type="checkbox"/>
		ถ้วยรางวัล	0520 : สุจินดา เรทเด็ญ	27/11/2015			

หมายเหตุ HR : ทดสอบหน่วยงาน HR

หมายเหตุ Owner : Revise กลับไปให้ HR แก่ไข

CONFIRM

Stock Code: 59-0005-0001
 Asset No: 20151118005019
 Edge Dell
 รุ่น LATITUDE 7350
 หมายเลข IT : ชัยชัย Notebook หดลงบันทึก remark
 หมายเลขบัญชี : ชัยชัย Notebook หดลงบันทึก remark โดย ใจชื่อ

รูปที่ ข.42 หน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคลอนุมัติการส่งคืนทรัพย์สิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-นามสกุล	นางสาว พิจิตรา นภาศัพท์
วัน เดือน ปี เกิด	วันที่ 13 มกราคม 2537
ที่อยู่	78/132 ซอยอ่อนนุช 17 แยก 16 ถนนสุขุมวิท77 เขตสวนหลวง แขวงสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์	095-7622772
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2558 วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบค้นหาทรัพย์สินรายบุคคล

Personal Asset System

พิจิตรา นภาพัทธ์

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

Emails: pijittra.napasap@gmail.com

บทคัดย่อ

บริษัทในปัจจุบัน มีทรัพย์สินภายในบริษัทจำนวนมาก ซึ่งพนักงานแต่ละคนภายในบริษัทจะครอบครองทรัพย์สินแตกต่างกันไปตามหน้าที่การทำงาน ทำให้การจัดการกับทรัพย์สินจำนวนมากนั้นเป็นเรื่องที่ทำได้ยากและซับซ้อน การมีระบบที่สามารถจัดการทรัพย์สินรายบุคคลได้นั้น ก็ถือว่าเข้ามาช่วยแก้ปัญหาได้เป็นอย่างดี โดยระบบจะสามารถระบุได้ว่าพนักงานคนใดถือครองทรัพย์สินอะไรบ้าง โดยระบบสามารถทำการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง ส่งซ่อมทรัพย์สิน ย้ายหน่วยงานและลาออกได้ ซึ่งระบบจะทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ถือครองให้อัตโนมัติตามนโยบายของทางบริษัท ระบบค้นหาทรัพย์สินรายบุคคลนี้ศึกษาได้เข้าไปมีส่วนร่วมกับทางบริษัท กรุงเทพมหานคร (จำกัด) มหาชน เพื่อเข้าไปช่วยในการจัดการทรัพย์สินให้เป็นระบบ ระเบียบมากยิ่งขึ้น

คำสำคัญ – เว็บแอปพลิเคชัน; SQL; C#

1. บทนำ

ในปัจจุบัน บริษัทหนึ่ง จะประกอบด้วย พนักงานจำนวนมากที่ทำงานอยู่ พนักงานแต่ละคนจะถือครองทรัพย์สินของบริษัทไว้แตกต่างกันตามหน้าที่การทำงาน เมื่อทางบริษัทรับพนักงานเข้ามาทำงานทรัพย์สินอย่างแรกที่พนักงานจะต้องรับผิดชอบ คือ บัตรพนักงาน ที่จะคืนเมื่อพนักงานลาออก ส่วนทรัพย์สินอื่นๆ เช่น เครื่องคำนวณ โทรศัพท์มือถือ ตู้ แก้อั้ว ในกรณีที่ทรัพย์สินถูกเปลี่ยนมือไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง ส่งซ่อม ลาออกและย้ายหน่วยงาน หากทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย พนักงานจะต้องจัดหาทดแทนหรือต้องได้รับการลงโทษ ซึ่งปัจจุบันการจัดการทรัพย์สินส่วนนี้ยังไม่เป็นระบบ ระเบียบ ไม่ทราบว่าพนักงานแต่ละคนถือครองทรัพย์สินอะไรบ้าง ทำให้เมื่อนำมาคืนก็จะนำมาคืนเท่าที่มี ทรัพย์สินที่หายจะตรวจสอบไม่ได้ หรือใช้เวลาในการตรวจสอบนาน ทำให้ไม่ทันเวลาที่พนักงานจะลาออก และทำให้ทางบริษัทตามเรื่องให้พนักงานมาชดใช้ไม่ได้

จึงจัดทำระบบค้นหาทรัพย์สินส่วนบุคคลโดยจะทำออกมาในรูปแบบของWeb Application ให้พนักงานภายในบริษัทได้ใช้ โดยจะดึงข้อมูลทรัพย์สินต่างจากฐานข้อมูลออกมาแสดง โดยออกแบบหน้าต่างการใช้งานให้ง่ายต่อการใช้งาน เพราะระบบนี้มีหลายฝ่าย

เข้ามาใช้งาน เพื่อให้ทราบว่าพนักงานแต่ละคนถือครองทรัพย์สินอะไรบ้าง การศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ครอบครองทรัพย์สินอะไรบ้าง เมื่อทำการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง ส่งซ่อม ลาออกหรือย้ายหน่วยงาน จะง่ายและสะดวกมากขึ้น โดยระบบจะดำเนินการขออนุมัติและแจ้งหัวหน้าและฝ่ายต่างๆรับทราบตามขั้นตอน ซึ่งระบบจะช่วยให้สามารถติดตามทรัพย์สินได้ว่าทรัพย์สินนี้ตอนนี้ใครครอบครองอยู่ เมื่อลาออกหรือย้ายหน่วยงานก็ต้องนำทรัพย์สินทั้งหมดนี้มาคืนให้ครบ ซึ่งจะช่วยป้องกันทรัพย์สินของทางบริษัทไม่สูญหายได้

2. ทฤษฎีและหลักการ

2.1. ทรัพย์สิน

“ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 138 ทรัพย์สิน หมายความรวมทั้งทรัพย์สินและวัตถุไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาและอาจถือเอาได้ “ โดยบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด (มหาชน) มีการแบ่งทรัพย์สินได้ ดังนี้

2.1.1. ทรัพย์สินเป็น 3 ประเภท

1. ทรัพย์สินทั่วไป เป็นทรัพย์สินที่มิจัดซื้อ ฝ้ายบัญชีและการเงินเป็นผู้รับผิดชอบ เช่น ตู้, แก้อั้ว, เครื่องเขียน, ยานยนต์, ของเบ็ดเตล็ดต่างๆ เป็นต้น
2. ทรัพย์สินไอที เป็นทรัพย์สินที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้รับผิดชอบ จำพวกของ

อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เช่น IP Phone, Notebook, Tablet เป็นต้น

3. ทรัพย์สินอื่นๆ ส่วนใหญ่จะเป็น บัตรพนักงาน, บัตรเติมน้ำมัน, ใบเสร็จ ที่ไม่ใช่ทรัพย์สินทั้ง 2 ประเภทดังกล่าว นอกเหนือจากนี้ก็จะ เป็น Free Key ให้เพิ่มไปในระบบแทน

2.2. Asp.net

เป็นเทคโนโลยีที่พัฒนาโดยบริษัทไมโครซอฟท์ ที่ทำงานอยู่ในฝั่งของ Server เรียกว่า Server Side Script ใช้ในการพัฒนาเว็บในหลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็น website, web service หรือ web application [1] โดยในที่นี้ asp.net มาพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน เพื่อให้ง่ายต่อการพัฒนา เพราะ asp.net นั้น มีหลากหลาย control และ event ให้ผู้พัฒนาได้เลือกใช้ และยังรองรับมาตรฐานของเว็บต่างๆ ด้วย

2.3. ภาษา C#

เป็นภาษาคอมพิวเตอร์ ที่พัฒนามาจากภาษา C++ ที่มีหลักการแบบ Object Oriented Programming ซึ่ง ภาษา C# ทำงานร่วมกับ .net Platform ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานได้จริง

2.4. SQL (Structured Query Language)

เป็นภาษาที่ใช้ในการจัดการกับฐานข้อมูล ไม่ว่าจะเป็น การ Select, Update, Insert, Delete ข้อมูล

2.5. Crystal Report

เป็นโปรแกรมที่สร้างรายงานแสดงผลข้อมูลจากฐานข้อมูล โดยรายงานที่ได้จะถูกเรียกจากตัวโปรแกรมใน Visual Studio 2008 ซึ่งตัวโปรแกรมมีฟังก์ชันที่หลากหลาย [2]

2.6. ความแตกต่างระหว่าง Stored Procedure กับ Function

ทั้งสองเป็นการ Query ข้อมูลที่เก็บข้อมูลไว้ในฐานข้อมูล โดยส่วนใหญ่จะนำมาใช้ก็ต่อเมื่อ มีการ Query ข้อมูลซ้ำเติม หลายๆ ครั้ง หลายๆ หน้า ไม่ต้องมาเขียนคำสั่ง SQL เดิมๆ หลายๆ ครั้ง เพื่อง่ายต่อการเรียกใช้งานในการเขียนโปรแกรม

2.6.1. Stored Procedure สามารถใส่พารามิเตอร์ได้หลายค่า และสามารถคืนค่ากลับมาได้หลายค่า เช่น ถ้า

ต้องการทราบว่ารหัสพนักงานนี้ ชื่อ - นามสกุลอะไร มีตำแหน่งเป็นอะไร ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงานอะไร ฝ่ายไหน ก็จะใช้ Stored Procedure ในการ Query ข้อมูล

2.6.2. Function สามารถใส่พารามิเตอร์ได้หลายค่า แต่สามารถคืนค่ากลับมาได้เพียง 1 ค่า เช่น การตรวจสอบว่ารหัสพนักงานนี้ มีชื่อ - นามสกุลอะไร ก็จะใช้ Function ในการ Query ข้อมูล

2.7. App Scan Source และ App Scan Standard

เป็น Application ที่ใช้แก้ปัญหาทางด้าน Security เบื้องต้น เช่น Injection, Broken Authentication and session, Cross-Site Scripting [3]

2.7.1. App Scan Source เป็นการเอา Source Code ไป Scan เพื่อหาช่องโหว่ของโปรแกรม

2.7.2. App Scan Standard เป็นการเอา URL ไปใช้งานจริงว่าจะพบปัญหาอะไรบ้าง

2.8. ความแตกต่างระหว่าง Session กับ ViewState

Session และ ViewState เป็นตัวแปรหนึ่ง ที่จะเก็บค่าของตนเองเอาไว้ เพื่อใช้กับแต่ละ Page

2.8.1. Session จะเก็บค่าไว้ที่ฝั่งของ Server ซึ่งจะทำให้ประมวลผลได้เร็ว โดยตัวแปรจะเป็นลักษณะ Global คือ จะเห็นหมดทุก Page โดยจะมีไฟล์ที่ชื่อว่า global.asmx ใช้ในการ config เกี่ยวกับ Session ส่วนของ method Session_start ผู้พัฒนาโปรแกรมสามารถกำหนด Session ได้ดังนี้ Session ["ข้อมูล"] = "ค่าที่ต้องการกำหนด"

2.8.2. ViewState จะเก็บค่าไว้ที่ฝั่งของ Client บน Web Browser ต่างๆ ซึ่งจะสามารถแยกค่าของตัวแปรของผู้ใช้ได้อย่างชัดเจน โดยจะเห็นค่าของตัวแปรเพียงบาง Page ที่กำหนดเท่านั้น กำหนดได้โดย ViewState["ข้อมูล"] = "ค่าที่ต้องการกำหนด"

2.9. Source Control: Source Safe

เป็นระบบสำรอง Source Code ที่ใช้ในการเขียนโปรแกรม เก็บเป็น Version เมื่อเกิดปัญหาต่างๆ สามารถเรียก SourceCode Version ก่อนหน้ามาเขียนโปรแกรมต่อได้ ซึ่งใช้งานได้ดีกับโปรเจกต์ที่มี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษา ไม่ควรเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต หากต้องการนำเอกสารนี้ไปใช้

ผู้พัฒนาโปรแกรมหลายๆคน เพราะเสมือนกับการเขียนโปรแกรมร่วมกัน แบบ Online โดย Source Code 1 File ไม่สามารถเข้าไปแก้ไขพร้อมกันได้หลายคน ระบบที่พัฒนาจะใช้ Visual Source Safe ในการควบคุม

2.10. การทดสอบระบบ

การทดสอบระบบ คือ กระบวนการตรวจสอบระบบที่ได้พัฒนาออกมา ว่าตรงตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้หรือไม่ เพื่อให้ระบบสามารถนำไปใช้ได้โดยมีประสิทธิภาพ โดยในการทดสอบระบบ ผู้ทดสอบระบบ จะต้องค้นหาข้อผิดพลาดของระบบ ทั้งที่ปรากฏข้อผิดพลาดชัดเจน และข้อผิดพลาดที่ซ่อนอยู่ภายใน Code เพื่อที่ผู้พัฒนาโปรแกรม จะนำข้อผิดพลาดนั้นไปปรับปรุงแก้ไขระบบ เพื่อให้ระบบมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

3.1. การวิเคราะห์ความต้องการระบบ (System Requirement Analysis)

3.1.1. ความต้องการที่เป็นหน้าที่หลักของระบบ (Functional Requirement)

ระบบสามารถค้นหาทรัพย์สินรายบุคคลได้

ระบบสามารถทำการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครองได้

ระบบสามารถทำเรื่องส่งทรัพย์สินซ่อมได้

ระบบสามารถทำเรื่องส่งทรัพย์สินคืนได้ เมื่อพนักงานย้ายหน่วยงานหรือลาออก

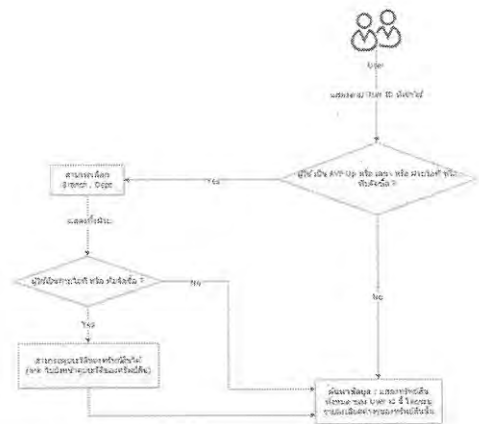
3.1.2. ความต้องการของระบบที่ไม่ใช่หน้าที่หลักของระบบ (Non-Functional Requirement)

ระบบสามารถตรวจสอบสถานะของงานที่ทำได้

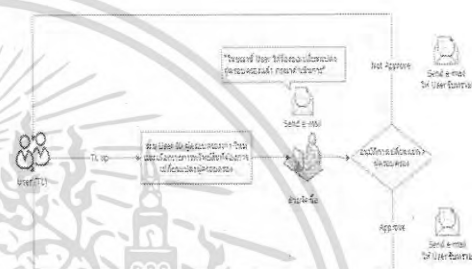
ระบบสามารถตรวจสอบข้อมูลทรัพย์สินย้อนหลังได้

3.2. การออกแบบระบบใหม่

3.2.1. ภาพรวมของระบบ แบ่งได้ 4 ฟังก์ชันการทำงาน



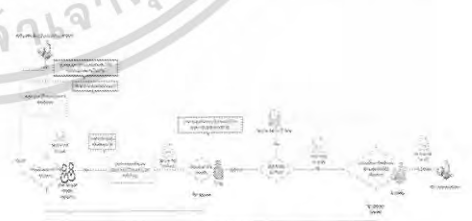
รูปที่ 3.1. ฟังก์ชันการค้นหาทรัพย์สิน



รูปที่ 3.2. ฟังก์ชันการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง



รูปที่ 3.3. ฟังก์ชันการส่งทรัพย์สินซ่อม



รูปที่ 3.4. ฟังก์ชันการส่งคืนทรัพย์สิน(ย้ายหน่วยงาน, ลาออก)

3.2.2. แผนภาพยูสเคส (Use Case Diagram)

เป็นแผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้ระบบกับกิจกรรมของระบบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบ (Actor) ประกอบด้วย

- ผู้ใช้ระบบทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอญูัดไหนไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

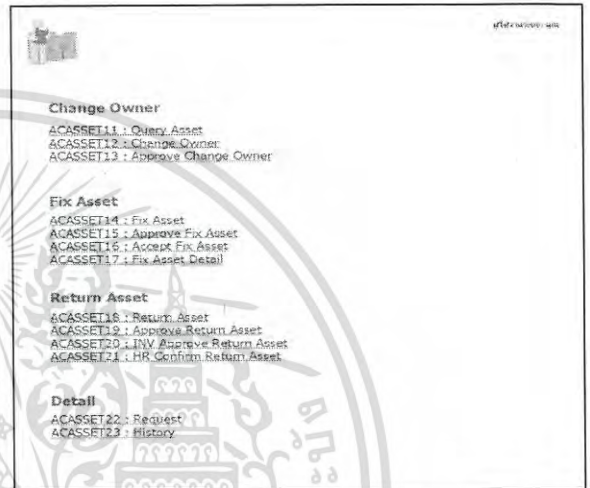
- TL Up ตั้งแต่ตำแหน่ง Team Leader ขึ้นไป
- AVP Up ตั้งแต่ตำแหน่ง Assistant Vice President ขึ้นไป
- พนักงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- พนักงาน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- พนักงาน ทีมจัดซื้อ ฝ่ายบัญชีและการเงิน

ประกอบด้วย รายชื่อโปรแกรมทั้งหมดของระบบ โดยจำแนกได้ 4 ส่วน

1. เปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง (Change Owner)
2. ส่งทรัพย์สินซ่อม (Fix Asset)
3. ส่งคืนทรัพย์สิน (Return Asset)
4. รายละเอียดอื่นๆ (Detail)

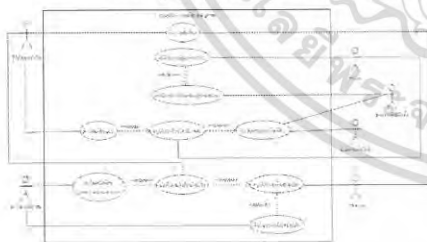
2. องค์ประกอบของ Use Case

- ค้นหาทรัพย์สิน
- เปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง
- อนุมัติการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง
- ส่งทรัพย์สินซ่อม
- อนุมัติการส่งทรัพย์สินซ่อม
- บันทึกการซ่อมทรัพย์สิน
- ส่งคืนทรัพย์สิน (ย้ายหน่วยงาน/ ลานอก)
- บันทึกการส่งคืนทรัพย์สิน
- อนุมัติการส่งคืนทรัพย์สิน
- ยืนยันการส่งคืนทรัพย์สิน



รูปที่ 4.1. หน้าหลักของระบบค้นหาทรัพย์สินบุคคล

3. แผนภาพยูสเคส (Use Case Diagram)



รูปที่ 3.5. แผนภาพยูสเคสของระบบค้นหาทรัพย์สินรายบุคคล

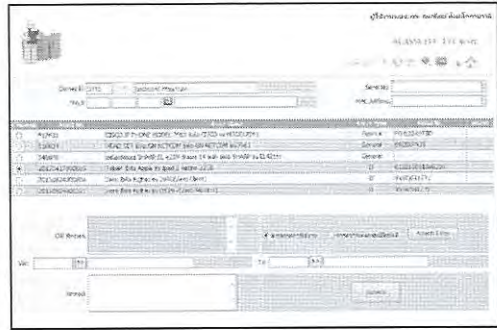
4. ระบบต้นแบบ

เมื่อทำการ Log In เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ทำการเลือก ระบบ Asset Movement จะเข้าสู่หน้าหลักของระบบ

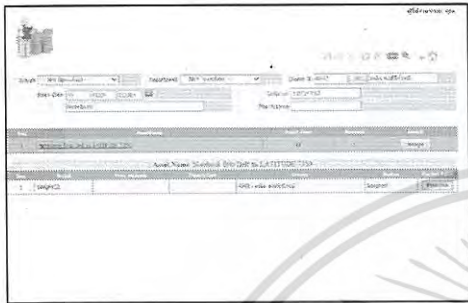
4.1. หน้าหลักของระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. Branch
2. Department
3. Owner ID
4. Stock code (รหัสทรัพย์สิน)
5. Serial no.
6. Mac Address



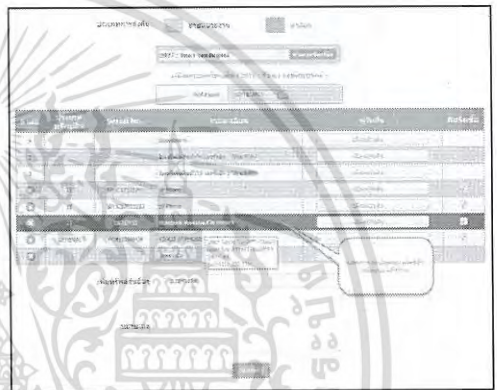
รูปที่ 4.4. หน้าส่งซ่อมทรัพย์สิน



รูปที่ 4.2. หน้าค้นหาทรัพย์สิน

4.5. หน้าส่งคืนทรัพย์สิน (Return Asset)

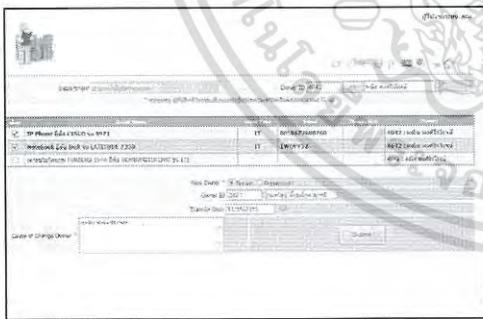
ผู้ใช้ คือ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล



รูปที่ 4.5. หน้าส่งคืนทรัพย์สิน

4.3. หน้าเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครองทรัพย์สิน (Change Owner)

ผู้ใช้ คือ พนักงานระดับหัวหน้า ขึ้นไป โดยค้นหาทรัพย์สินที่ต้องการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครองได้จาก Owner ID ของผู้ถือครองทรัพย์สินคนปัจจุบัน ซึ่งผู้ถือครองทรัพย์สินจะต้องอยู่ในฝ่ายเดียวกับผู้เข้ามาใช้โปรแกรม



รูปที่ 4.3. หน้าเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง

5. สรุปผล

5.1. สรุปผลโครงการ

โครงการระบบค้นหาทรัพย์สินรายบุคคล เป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อช่วยจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินภายในองค์กรให้เป็นไปตามนโยบายของทางบริษัทและยังช่วยลดกระบวนการทำงานต่างๆที่ไม่จำเป็นหรือไม่ได้ผลด้วย โดยพัฒนาออกมาในรูปแบบของ Web Application เพื่อง่ายต่อการใช้งาน ซึ่งพัฒนาโดยภาษา C# ทำให้ผู้จัดทำต้องทำการศึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนการพัฒนาโปรแกรมด้วยภาษา C# ด้วย ระบบค้นหาทรัพย์สินรายบุคคลนี้ ประกอบด้วย 4 ฟังก์ชันหลักๆ ดังนี้

1. ค้นหาทรัพย์สิน คือ โปรแกรมผู้ใช้สามารถทราบได้ว่าตนเองนั้นครอบครองทรัพย์สินอะไรอยู่บ้าง

2. เปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง คือ โปรแกรมที่ผู้ใช้สามารถทำการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครองจากคนหนึ่ง

ไปยังอีกคนหนึ่งหรือฝ่ายหนึ่งได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ส่งทรัพย์สินข้อม คือ โปรแกรมที่ใช้สำหรับ
ทำรายการส่งทรัพย์สินข้อม

4. ส่งคืนทรัพย์สิน คือ โปรแกรมที่ใช้สำหรับ
พนักงานที่ต้องการย้ายหน่วยงานหรือลาออกที่ต้องเรื่อง
ในการคืนทรัพย์สิน

โดยระบบค้นหาทรัพย์สินรายบุคคลนี้ยังอยู่ใน
ขั้นตอนของการทดสอบระบบกับผู้ใช้ระบบ (User
Acceptance Test) ซึ่งเป็นขั้นตอนสุดท้ายก่อนที่จะให้
ใช้ระบบจริง จะมีคุณ กมลนิตย์ ตังธนโกคาบารมี เป็น
ผู้ดูแลรับผิดชอบระบบงานนี้ต่อ

5.2. ปัญหาและอุปสรรค

1. กระบวนการทำงานจริงในปัจจุบันมีความไม่
แน่นอน ทำให้กระบวนการทำงานของระบบไม่คงที่ มี
การเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่สามารถพัฒนา
โปรแกรมได้ทันที

2. ในการพัฒนาโปรแกรมผู้จัดทำใช้เวลาใน
การศึกษาและเรียนรู้เป็นเวลานาน เพราะต้อง
ทำการศึกษาความรู้ใหม่

3. มีการรวมระบบฐานข้อมูลเข้าด้วยกัน ทำให้
การทำงานล่าช้าขึ้น เพราะต้องทำการบำรุงรักษา
ฐานข้อมูลให้เสร็จก่อน

5.3. ข้อจำกัดของระบบ

ระบบนี้จะไม่รองรับกับกรณีที่มีการทำทรัพย์สินสูญหาย

5.4. ข้อเสนอแนะ

ปัจจุบันระบบค้นหาทรัพย์สินรายบุคคลสามารถค้นหา,
เปลี่ยนแปลงผู้ครอบครอง, ส่งทรัพย์สินข้อม, ย้าย
หน่วยงานและลาออก สิ่งที่เสนอเพิ่มเติม คือ การ
ออกแบบฟังก์ชันการทำงานเพิ่มเติม เพื่อรองรับกรณี
ต่างๆ เช่น กรณีทรัพย์สินสูญหาย ต้องมีการจัดการค่าใช้จ่าย
ค่าเสียหายต่างๆ หากเพิ่มฟังก์ชันนี้ จะช่วยในการจัดการ
ที่ง่ายขึ้นและยังช่วยลดการสูญเสียค่าใช้จ่ายขององค์กร
ในกรณีที่พนักงานไม่ทำการชดใช้ได้ หรือ กรณีส่งคืน
ทรัพย์สินปกติ เพื่อลดปัญหาทรัพย์สินสูญหาย จะทำให้
ทราบจากระบบได้เลยว่าใครถือครองทรัพย์สินนั้นอยู่
เป็นต้น

เอกสารอ้างอิง

[1] “ASP.NET & Visual Studio 2005, 2008”

[Online]. เข้าถึงได้จาก<http://www.thaicreate.com/asp.net/asp.net-visual-studio-2005-dot-net-frame-work-2.0.html>. 2015.

[2] ศุภชัย สมพานิช. สร้างรายงานด้วย Crystal Reports XI ฉบับสมบูรณ์. นนทบุรี: ไอทีซี อินโฟติสทริบิวเตอร์ เซ็นเตอร์. 2549

[3] “IBM Security AppScan Source” [Online].

เข้าถึงได้จาก: <http://www-03.ibm.com/software/products/en/appscan-source> 2015.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้