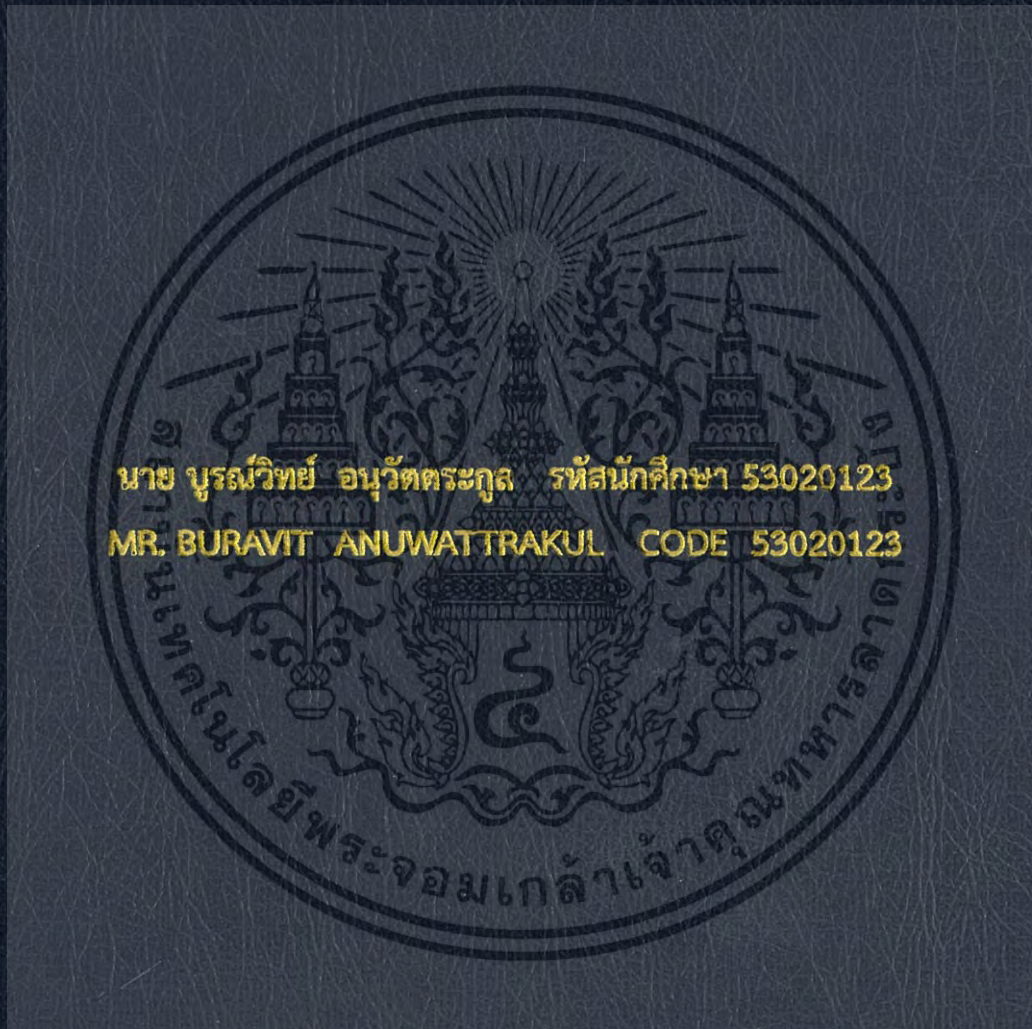


โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เสนอแนะ  
รีสอร์ท ดากอากาศสำหรับนักท่องเที่ยวและสุนัข  
(Buddy Hill Resort)



นาย บุรณวิทย์ อนุวัตตระกูล รหัสนักศึกษา 53020123  
MR. BURAVIT ANUWATTRAKUL CODE 53020123

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต(สถาปัตยกรรมภายใน)  
กลุ่มวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาสถาปัตยกรรมและผังเมือง  
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ปีการศึกษา 2557

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เสนอแนะ  
รีสอร์ท ตกอากาศสำหรับนักท่องเที่ยวและสุนัข  
(Buddy Hill Resort)



T141795

นาย บุรณวิทย์ อนุวัตตระกูล รหัสนักศึกษา 53020123  
MR. BURAVIT ANUWATTRAKUL CODE 53020123

ร.ท.

217417

2057

เลขหมู่.....  
เลขทะเบียน.....  
วัน,เดือน,ปี.....

141795

8 10 2559

b.12760523  
i.....

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต(สถาปัตยกรรมภายใน)  
กลุ่มวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาสถาปัตยกรรมและการวางแผน  
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ปีการศึกษา 2557

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
อนุมัติให้วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต ( สถาปัตยกรรมภายใน )

.....คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิเชฐ โสวิทยสกุล)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

รองศาสตราจารย์ น้ำอ้อย สายหู

ประธานกรรมการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชชาติ ภาสวร

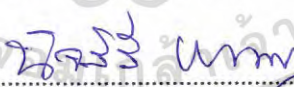
กรรมการ

อ. วีระยุต ชัยศรี

กรรมการ

อ.ดร. นิจสิรี แววชาญ

กรรมการและที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

  
.....อาจารย์ที่ปรึกษา  
(อ.ดร. นิจสิรี แววชาญ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## หัวข้อวิทยานิพนธ์

*hill*  
Buddy heal resort ( รีสอร์ทตากอากาศสำหรับนักท่องเที่ยวและสุนัข )

ชื่อนักศึกษา	นาย บุรณวิทย์ อนุวัตตระกูล
	MR. BURAVIT ANUWATTRAKUL
รหัส	53020123
ที่อยู่	102/90 บางเขน ท่าแร่ กรุงเทพมหานคร 10220
โทรศัพท์	080-449-5222
E-MAIL	<a href="mailto:tanyateph@gmail.com">tanyateph@gmail.com</a>
กลุ่มวิชา	สถาปัตยกรรมภายใน
สาขาวิชา	สถาปัตยกรรมและการวางแผน
คณะ	สถาปัตยกรรมศาสตร์
	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
อาจารย์ที่ปรึกษา	อ.ดร.นิจลรี แวชาญ
ปีการศึกษา	2557
ประเภทของ โครงการ	โครงการเสนอแนะ

รีสอร์ท buddy hill เป็นรีสอร์ทที่มีการออกแบบและดีไซน์เพื่อสุนัขทุกสายพันธุ์

แต่ละส่วนจะมีการออกแบบเพื่อรองรับสุนัขและสุนัขที่เข้ามาพักจะเป็นจุดสำคัญที่มา เติมเต็ม SCENE  
ต่างๆรีสอร์ท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## คำนำ

ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา มีผู้คนหันมาเลี้ยงสุนัขกันมากขึ้น เพราะสุนัขเป็นสัตว์เลี้ยงที่ผูกพันกับคนไทย มาตลอด นอกจากนี้ปัจจุบันพฤติกรรมของผู้เลี้ยงสุนัขเปลี่ยนไป คนนิยมเลี้ยงสุนัขเหมือนลูก จึงต้องการดูแล สุนัขอย่างดี เป็นผลให้เกิดธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสุนัขขึ้นมากมาย ทั้งนี้ธุรกิจเกี่ยวกับสุนัขแบ่งเป็น 2 กลุ่มใหญ่คือ 1.ผลิตภัณฑ์ครอบคลุมอาหาร,ขนมขบเคี้ยว,เครื่องแต่งกายและสายจูง 2.บริการประกอบด้วยสปา,ศูนย์ฝึกสุนัข ,รีสอร์ทและโรงแรม

หลายผลงานวิจัยตั้งแต่ยุค 1980 ชี้ให้เห็นว่า การใช้เวลากับสัตว์เลี้ยงเช่นสุนัข มีประโยชน์กับมนุษย์ทั้ง สุขภาพกายและใจ อาทิเช่น ลดความดันเลือด เยียวยาอาการโรคหัวใจกำเริบ แม้กระทั่งลดอัตราความ รุนแรงของโรคหอบหืดและอาการภูมิแพ้ในเด็กๆ และประโยชน์ทางใจที่สามารถพัฒนาสุขภาพจิตและ เพิ่ม ความรักความเต็มเต็มให้กับผู้เป็นเจ้าของอีกด้วย Dalhousie University มหาวิทยาลัยในแคนาดา เปิดห้อง สุนัข 'Dog Room' ไว้คอยบรรเทาความเครียดให้นักศึกษาระหว่างช่วงสอบ โดยโครงการน้องหมาบำบัดนี้ ได้แนวคิดแรกเริ่มมาจากนักศึกษากาควิทยาศาสตร์ ผ่านการลงมตินำมาใช้โดยสถานศึกษา และได้ความ ร่วมมือจากองค์กรสัตว์เลี้ยงบำบัด Therapeutic Paws of Canada ที่เจตน์ให้ลูกสุนัข 3 ตัวมาเพื่อสัมผัส บำบัด อุ้ม หอม กอด และเล่นด้วยสามเวลาโครงการนี้เริ่มต้นที่บริเวณสถานศึกษา เมื่อปลายธันวาคมปี 2555 ที่ผ่านมานี้เอง แต่ผลที่ได้รับดีเกินคาด เพียงวันแรกมีนักเรียนนักศึกษาให้ความสนใจเกือบ 500 คน และดูเหมือนว่าสุนัขเหล่านั้นจะช่วยขจัดความเครียดได้ชะงัดชะเหลือเกิน โครงการใกล้เคียงกับ Dog Room นี้ได้มีการใช้อย่างแพร่หลาย ไม่ใช่แค่ที่ Dalhousie University เท่านั้น แต่พบได้มากขึ้น หรือแม้แต่ มหาวิทยาลัยด้านการแพทย์ที่ Harvard Medical School ก็เช่นกัน

โดยวิทยานิพนธ์ "โครงการเสนอแนะรีสอร์ทสำหรับกลุ่มผู้เลี้ยงสุนัขที่นิยมการท่องเที่ยว จ.เพชรบุรี" ฉบับนี้จัดทำขึ้นสืบเนื่องจากเห็นความสำคัญ ของการใช้พื้นที่ร่วมกันระหว่างมนุษย์กับสุนัข จึงค้นคว้าข้อมูล และสร้างสรรค์กระบวนการออกแบบจนเกิดเป็นวิทยานิพนธ์เล่มนี้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการศึกษา

ผู้จัดทำวิทยานิพนธ์หวังเป็นอย่างยิ่งว่า วิทยานิพนธ์ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจต้องการศึกษา และสามารถเป็นแนวทางในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยมีคุณค่าตามเป้าหมายที่ผู้จัดทำได้หวังไว้

จัดทำ

บุรณวิทย์ อนุวัตตระกูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## กิตติกรรมประกาศ

- 1.จะเป็นใครไปมิได้ ขอขอบคุณพ่อและแม่ ที่คอยรักคอยเป็นห่วงและสง่ากำลังใจมาเรื่อยๆ
- 2.ขอขอบคุณญาติๆ พี่ ลุง ป้า น้า อา ปู่ ย่า ตา ยาย ทุกคนที่คอยสนับสนุนและช่วยเหลือมาตลอดนะครับ
- 3.ขอขอบคุณอาจารย์ที่ปรึกษา อ.น้อย ที่ให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอีกหลายๆด้านนะครับ
- 4.ขอขอบคุณอาจารย์อีกหลายๆท่านที่ไม่ได้เอ่ย ที่คอยเป็นห่วงคอยถามไถ่และให้คำแนะนำมาตลอดนะครับ
- 5.ขอขอบคุณคณะสถาปัตยกรรมที่เอื้อเฟื้อ สถานที่ในการทำวิทยานิพนธ์ตลอด ครึ่งปีการศึกษา
- 6.ขอขอบคุณเพื่อนและพี่และน้องรหัส 28 31 59 ทุกคนที่มาช่วยงานและส่งข้าวส่งน้ำและคอยให้ความช่วยเหลือตลอดมาเลยรัก<3
- 7.ขอขอบคุณเซเวนคอมะวิศวะ ที่ทำให้โดนหลอกซื้อแก้วน้ำ Rilakkuma
- 8.ขอขอบคุณคุณแม่บ้านที่ทำความสะอาดโซนที่พวกผมใช้นอนสะอาด[หรือ] และแถมตุ้มแดงเต็มตัวจนจบ  
[ขอขอบคุณจริงๆครับที่ช่วยเก็บขยะหน้าห้อง]
- 9.ขอขอบคุณเพื่อนๆทุกคนที่อยู่ด้วยกัน ถึงเป็นช่วงสั้นๆแต่มันมีแต่ความสุขสนุกบ้างจริงจัง[ยกเว้นวิทยานิพนธ์]
- 10.ขอขอบคุณน้อง ชุติวัด บุญเจริญ ที่ช่วยเหลือทุกอย่างแม้กระทั่งซักผ้า ตากกางเกงใน ขอขอบคุณครับ
- 11.และที่ขาดไม่ได้ ขอขอบคุณ เหล่าสหยาบบ้านเตี้ยเดอะแลนด์ ที่อยู่ด้วยกันมาตลอด 5 ปี รัก. .<3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# สารบัญ

เรื่อง หน้า

บทคัดย่อ

คำนำ

กิตติกรรมประกาศ

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 เหตุผลในการปรับปรุงโครงการ	2
1.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
1.4 กลุ่มเป้าหมาย	2
1.5 ภาพลักษณ์โครงการ	3
1.6 ตำแหน่งที่ตั้งของโครงการ	4
1.7 องค์ประกอบของโครงการ	8
1.8 ขอบเขตและขอบข่ายของวิทยานิพนธ์	10

บทที่ 2 ข้อมูลประกอบโครงการ

2.1 ข้อมูลทั่วไป

ประวัติการโรงแรม	12
โรงแรมประเภท Theme Hotel	13

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.2 กรณีศึกษา

Centara Chaan Talay Resort & Villas	14
Paw Paws Luxury Pet Care	16
Mile High Pet Care And Spa	18
Cotton Dog Resort And Care	19
Happy Hounds Dog Grooming	20
Mile high pet care and spa	21
Cotton Dog Resort And Care	22
Dog United	23
Mile high pet care and spa BK	25
Cotton dog resort and spa	26
Pet Resort Regent Beach Cha-am	27
Pa paws luxury pet shop	28
K-NINE (DOG TRAINING BY POLICE K-9	30
Pet Paradise Park	33
สรุปการนำมาใช้	37

## 2.3 ข้อมูลเฉพาะ

ประวัติความเป็นมาของสุนัข	38
การบำบัดโดยสุนัข	40
การดัดแปลงสภาพบ้านและสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้ให้บริการ	48

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ/สายงานบริหาร/อัตรากำลัง	52
ระบบสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	60

### บทที่ 3 พฤติกรรมและพื้นที่ที่ต้องการ

3.1 พฤติกรรมผู้ใช้ใช้โครงการ	64
3.1.2 พฤติกรรมผู้ใช้อาคารในส่วนบริการต่างๆ (ผู้ให้บริการ)	67
3.2 พื้นที่รองรับกิจกรรม	74

### บทที่ 4 การวิเคราะห์และการออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งและอาคาร	77
4.2 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของพื้นที่	
การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ (Relationship Matrix)	78
การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ต่อเนื่อง (Bubble Diagram)	80
ตารางวิเคราะห์เปรียบเทียบขนาดพื้นที่ (Pie Chart)	80
ตารางความสัมพันธ์ของการใช้พื้นที่ (Functional Diagram)	81
การแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนต่างๆในโครงการ (Zoning)	81
4.3 แนวความคิดในการออกแบบ (Concept of Design)	82

### บทที่ 5 รายละเอียดการออกแบบ

### บทที่ 6 ภาคผนวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาของโครงการ

มนุษย์กับสุนัขเป็นความผูกพันที่มีประวัติมายาวนานสุนัขเป็นสัตว์เลี้ยงที่มีความใกล้ชิดกับมนุษย์มากที่สุดและเป็นเพื่อนที่ดีที่สุดของมนุษย์หรืออาจจะเรียกได้ว่าสุนัขคือหนึ่งในสมาชิกของครอบครัวเลยทีเดียว ความผูกพันระหว่างสุนัขกับมนุษย์จึงเป็นเรื่องที่น่าสนใจและน่าศึกษาเป็นอย่างยิ่ง ว่าเหตุใดมนุษย์จึงผูกพันใกล้ชิดกันกับสุนัขมากกว่าสัตว์เลี้ยงชนิดอื่น สุนัขถือเป็นสัตว์เลี้ยงที่ใกล้ชิดกับคนมากที่สุด ดังนั้นจึงเป็นสัตว์ในลำดับต้นๆ ที่ถูกเลือกนำมาฝึกเพื่อใช้ในการบำบัดรักษาผู้ป่วย

ในปัจจุบันสุนัขก็ยังเป็นสัตว์เลี้ยงยอดนิยมของมนุษย์ จากงานวิจัยแสดงให้เห็นว่าความใกล้ชิดของคนและสุนัขช่วยให้สุขภาพด้านร่างกายและจิตใจของมนุษย์ดีขึ้น ในรายงานการสำรวจจากผู้เริ่มเลี้ยงสัตว์เลี้ยงพบว่าปัญหาด้านสุขภาพนั้นได้บรรเทาหลังจากเลี้ยงสัตว์ได้หนึ่งเดือน และส่วนใหญ่จะพบในผู้ที่เลี้ยงสุนัข เพราะเจ้าของสุนัขมีการออกกำลังกาย และการเคลื่อนไหวร่างกายมากกว่าเจ้าของแมวและผู้ที่ไม่มีสัตว์เลี้ยง ซึ่งผลดังกล่าวเป็นข้อยืนยันได้อย่างดีว่าการเลี้ยงสัตว์โดยเฉพาะสุนัขมีผลด้านบวกต่อสุขภาพและพฤติกรรมของมนุษย์ และเจ้าของสัตว์เลี้ยงที่เป็นเส้นเลือดหัวใจอุดตันยังมีโอกาสรอดชีวิตมากกว่าหรือมีชีวิตอยู่นานกว่าผู้ที่ไม่ได้เลี้ยงสัตว์ ซึ่งประโยชน์ด้านสุขภาพนี้น่าจะเกิดจากการเล่นหรือมีปฏิสัมพันธ์กับสุนัขมากกว่าไม่ใช่เฉพาะผู้ที่เป็นเจ้าของสัตว์เลี้ยงเหล่านั้น ประโยชน์จากการได้เลี้ยงสุนัขยังส่งผลต่อการใช้ชีวิตในสังคมด้วย เช่น มีรายงานว่า ผู้พิการที่นั่งรถเข็นนั้น เมื่อมีสัตว์เลี้ยงอยู่ด้วยจะมีการปฏิสัมพันธ์กับคนแปลกหน้ามากกว่าขณะที่ไม่มีสัตว์เลี้ยงอยู่ด้วย

ในช่วงหลายปีที่ผ่านมามีคนหันมาเลี้ยงสุนัขกันมากขึ้น เพราะสุนัขเป็นสัตว์เลี้ยงที่ผูกพันกับคนไทยมาตลอด นอกจากนี้ปัจจุบันพฤติกรรมของผู้เลี้ยงสุนัขเปลี่ยนไป คนนิยมเลี้ยงสุนัขเหมือนลูก จึงต้องการดูแลสุนัขอย่างดี เป็นผลให้เกิดธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสุนัขขึ้นมากมาย ทั้งนี้ ธุรกิจเกี่ยวกับสุนัข แบ่งเป็น 3 กลุ่มใหญ่ คือ 1.ผลิตภัณฑ์ ครอบคลุมอาหาร, ขนมขบเคี้ยว, เครื่องแต่งกายและสายจูง 2.บริการ ประกอบด้วย สปา, ศูนย์ฝึกสุนัข, รีสอร์ทและโรงแรม 3.ธุรกิจซื้อขายสุนัข

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในปัจจุบันมีธุรกิจต่างๆ รองรับกลุ่มผู้รักสุนัขมากมาย แต่ธุรกิจโรงแรมหรือรีสอร์ทที่รองรับกลุ่มผู้รักสุนัขกลับมีน้อยเมื่อเทียบกับประชากรสุนัขในประเทศ เคยมีตัวเลขระบุว่าใน 4-5 ปีที่ผ่านมาประเทศไทยมีประชากรสุนัขเลี้ยงประมาณ 7.6 ล้านตัว ในจำนวนนี้เป็นสุนัขที่ได้รับการเลี้ยงดูอย่างดีถึง 2.6 ล้านตัวจากสภาพทางสังคมปัจจุบันที่ขนาดครอบครัวเล็กลง คนแก่บางคนเลี้ยงสุนัขเป็นเพื่อน คู่แต่งงานบางคู่ที่ไม่มีลูกก็เลยเลี้ยงสุนัขแทนลูก หนุ่มสาวที่ยังโสดก็เลี้ยงสุนัขไว้แก้เหงา บางครอบครัวเลี้ยงสุนัขเพื่อปลุกฝังความรับผิดชอบและจิตใจที่อ่อนโยนของลูก หรือบางคนอาจเลี้ยงสุนัขสายพันธุ์ดีที่หน้าตาหน้ารักตามแฟชั่น

เพื่อเป็นการตอบสนองให้กลุ่มผู้รักสุนัขที่มักนำสุนัขไปพักตากอากาศด้วย จึงได้จัดทำโครงการเสนอแนะออกแบบตกแต่งภายในรีสอร์ทตากอากาศสำหรับนักท่องเที่ยวและสุนัข เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และสร้างทางเลือกการมาพักผ่อนให้แก่ผู้รักสุนัข และให้สอดคล้องกับสถาปัตยกรรมภายใน

## 1.2 เหตุผลในการเลือกโครงการ

เนื่องจากปัจจุบันในประเทศไทยมีผู้เลี้ยงสุนัขเพิ่มจำนวนมากขึ้น ด้วยเหตุผลต่างๆ เช่น เลี้ยงสุนัขแทนการมีบุตร เลี้ยงเป็นเพื่อนยามแก่เฒ่า เลี้ยงเพื่อปลุกฝังความรับผิดชอบและความอ่อนโยนกับเด็ก ๆ แต่มีโรงแรมหรือรีสอร์ทที่รองรับกลุ่มผู้รักสุนัขที่นิยมนำสุนัขไปท่องเที่ยวด้วยไม่เพียงพอ และธุรกิจโรงแรมหรือรีสอร์ทส่วนที่มีอยู่ก็อาจจะไม่สามารถตอบสนองหรือเอื้ออำนวยกลุ่มผู้รักสุนัขได้อย่างเหมาะสม จึงทำโครงการเสนอแนะรีสอร์ทสำหรับผู้รักสุนัขที่นิยมการท่องเที่ยว

## 1.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อรองรับและอำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยวที่นิยมนำสุนัขไปพักตากอากาศ
2. บริการเพื่อความผ่อนคลายของสุนัข [สำหรับสุนัขที่นำมาพัก]
  - ใต้แก่ - สระว่ายน้ำสุนัข [อยู่ในห้องพัก]
  - สนามวิ่งเล่นสำหรับออกกำลังกายของสุนัข
  - ตัดขน อาบน้ำสุนัข

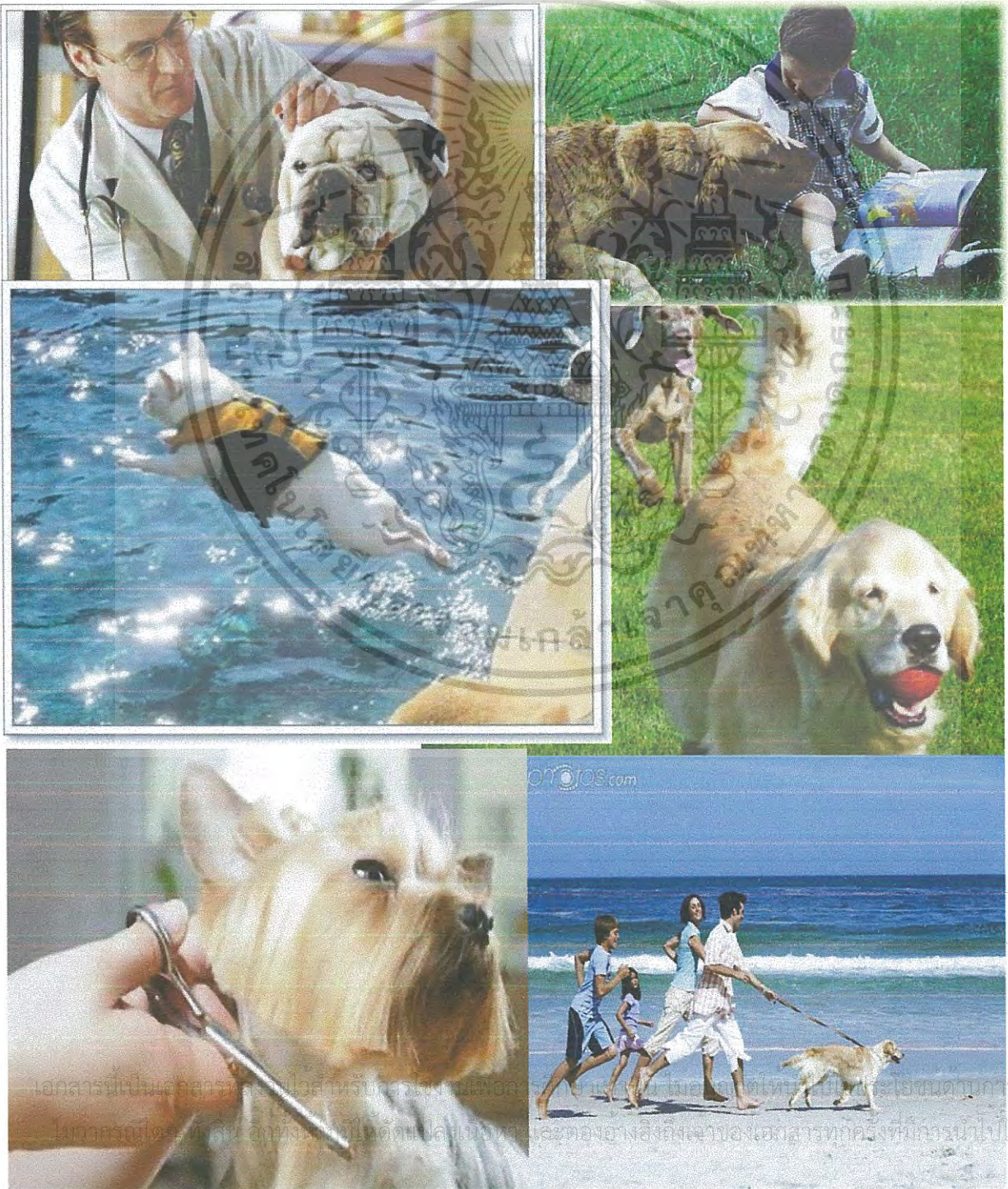
### 2.1 คลินิกสุนัข เฉพาะวันเสาร์-อาทิตย์ [คลินิกเล็กๆ]

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.4 กลุ่มเป้าหมาย

1. นักท่องเที่ยวใน อ.ปราณบุรีและอำเภอใกล้เคียง เช่น ชะอำ หัวหิน
2. นักท่องเที่ยวที่ต้องการนำสุนัขมาเที่ยวใน อ.ปราณบุรีและอำเภอใกล้เคียง เช่น ชะอำ หัวหิน
3. ผู้เลี้ยงสุนัขที่ต้องการนำสุนัขมาใช้บริการ Pet service

## 1.5 ภาพลักษณ์ของโครงการ



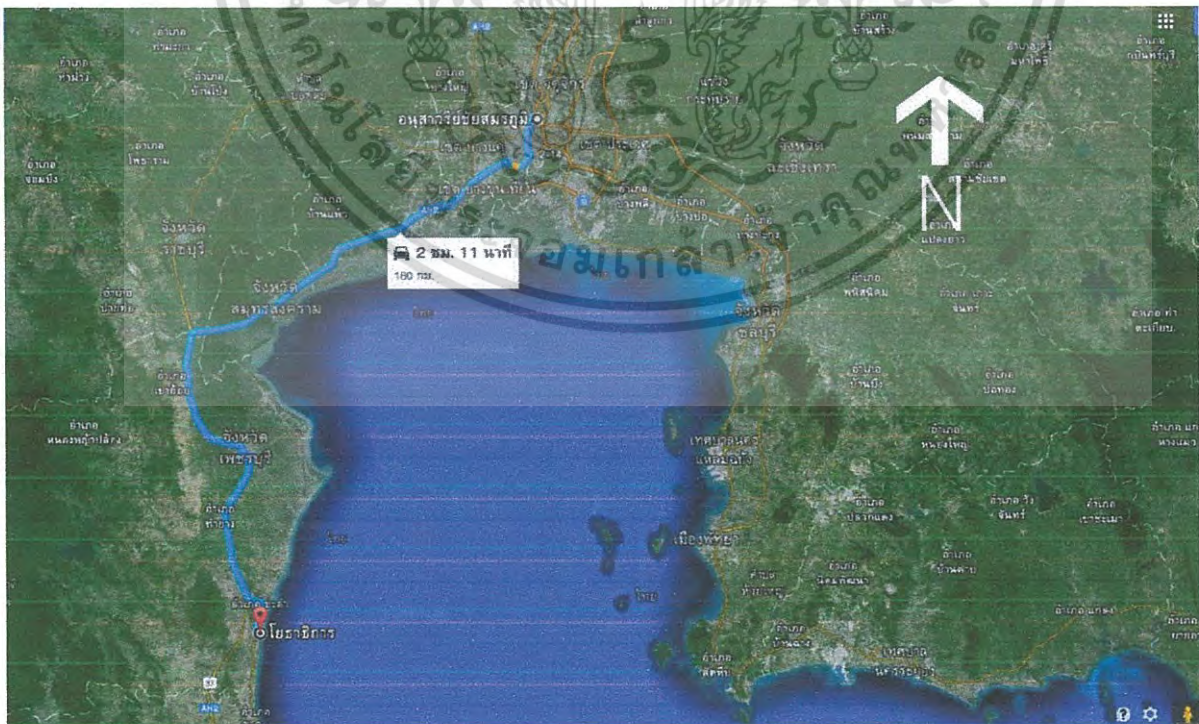
## 1.6 ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

### 1.6.1 ที่ตั้งและขนาดโครงการ ถ.จำนงค์ภูมิเวศ ต.ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี 76120



รูป 1.1 ภาพที่ตั้งโครงการ[195ม.x115ม. = พท.18,778ตร.ม.]

### 1.6.2 การเข้าถึงโครงการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## รูป 1.2 เส้นทางเข้าถึงโครงการจากกรุงเทพ – เพชรบุรี [ ใช้เวลาประมาณ 2ชม.10นาที ]

### 1.การเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว

จากกรุงเทพฯไปจังหวัดเพชรบุรี ขับรถไปตามเส้นทางสะพานพระรามเก้า จากนั้นเข้าถนนพระรามสอง และไปตามป้ายบอกทางจังหวัดสมุทรสาคร ขับรถไปตามระยะทางประมาณ 85 กิโลเมตร จนกว่าจะเริ่มเห็นป้ายจังหวัดเพชรบุรีทางด้านขวาขับต่อไปจนสุดทางหลวงพระรามสอง ให้แยกเข้าช่องทางด้านซ้ายมือเป็นป้ายบอกทาง ‘จังหวัดเพชรบุรี’ และถนนทางด้านขวามือเป็นป้ายบอกทาง ‘จังหวัดราชบุรี’ ให้ไปทางด้านซ้ายถึงตรงนี้เราจะอยู่ห่างจากชะอำประมาณ 30 นาที ผ่านตัวเมืองเพชรบุรีจะเห็นห้างบิ๊กซีด้านซ้ายมือให้ตรงไปเรื่อย ๆ จนกว่าจะเห็นป้ายชายหาดชะอำ เป็นป้ายสีเขียวใหญ่ ๆ อยู่ด้านบน ให้เลี้ยวซ้ายซึ่งเป็นทางลงหาด ให้ขับตรงไปเรื่อย ๆ จนกว่าจะเจอทะเล ข้างหน้าจะเป็นป้อมตำรวจ ให้เราเลี้ยวซ้าย เลี้ยวซ้ายหาดไปเรื่อย ๆ เราจะเจอหาดชะอำอยู่ขวามือ เรียบไปเรื่อยจะถึงโครงการ

### 2.การเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง

รถประจำทางจะจอดที่ป้ายรถเมล์ฟลาซ่า สาย กรุงเทพ – เพชรบุรี ค่ารถประมาณ 30 บาท และ หัวหิน 35 บาท รถโดยสารทั้งหมดจะเป็นขาล่องใต้ จากนั้นจะหยุดพักที่ชะอำบนถนนทางหลวงตามหมายเลข 4 เราต้องแจ้งกระเป๋ารถให้จอดให้ด้วย รถประจำทางจะไม่ได้ผ่านชายหาดชะอำโดยตรง ดังนั้นถ้ามาโดยรถประจำทางค่อนข้างลำบากหน่อย เพราะต้องต่อรถไปชายหาดชะอำอีก

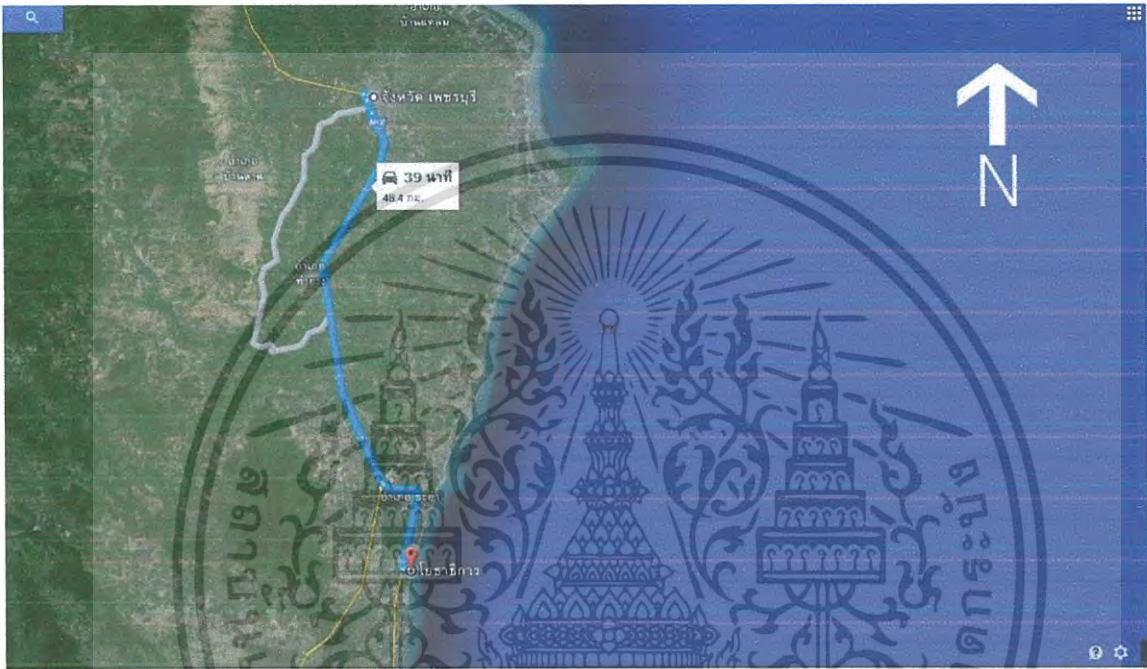
### 3.การเดินทางโดยรถตู้

รถตู้มีตลอดทั้งวัน ตั้งแต่เช้าตรู่ ประมาณ ตี 5 ถึง ค่ำ ๆ รอบสุดท้ายประมาณ 2 ทุ่ม ใช้ระยะเวลาในการเดินทางประมาณ 2 ชั่วโมงกว่า ๆ เท่านั้น รถตู้จะสามารถโดยสารได้ครั้งละ 12 คน ค่าใช้จ่ายประมาณ 160 บาท การเดินทางโดยรถตู้ไม่เหมาะกับการขนของหรือกระเป๋าขนาดใหญ่ เนื่องจากพื้นที่มีจำกัด ถ้าไปไม่กี่วันแนะนำให้ใช้กระเป๋าหรือเป้ขนาดเล็ก เอาเฉพาะของที่จำเป็นไปเท่านั้น รถตู้จะขับค่อนข้างเร็วจึงใช้เวลาไม่นานในการเดินทาง เหมาะสำหรับคนที่เร่งรีบเพราะมีบริการตลอดทั้งวัน ทั้งนี้ผู้โดยสารสามารถใช้บริการที่ สถานีรถตู้ที่อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ อยู่ไม่ไกลจากสถานีรถไฟฟ้าบีทีเอส การใช้บริการรถตู้อาจจะเป็นวิธีที่ประหยัดและง่ายต่อการเดินทางไปกลับเส้นทาง กรุงเทพ – ชะอำ

### 4.การเดินทางไปชะอำโดยรถไฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากสถานีรถไฟหัวลำโพง เส้นทางมุ่งลงใต้ มีบริการทุกวัน ช่วงเช้า ตั้งแต่ 8 โมง 5 นาที ถึง ตอนค่ำ 4 ทุ่ม 50 นาที ส่วนมากรถไฟจะหยุดที่หัวหิน แต่มีเพียง 2 ขบวนเท่านั้น ที่จะหยุดที่ชะอำ ในเวลา 9 โมง 20 นาที และ บ่าย 3 โมง 35 นาที ซึ่งสถานีรถไฟชะอำจะอยู่ห่างจากชายหาดประมาณ 2 กิโลเมตร ดังนั้นนักท่องเที่ยวต้องมีการต่อรถเข้าไปหาดชะอำอีก แต่ก็มีรถยนต์ หรือ มอเตอร์ไซด์รับจ้าง ให้บริการนักท่องเที่ยวสามารถต่อราคาได้ด้วยตัวเอง



รูป 1.3 [การเข้าถึงโครงการจากตัวเมืองเพชรบุรี]

### การเข้าถึงโครงการจากตัวเมืองเพชรบุรี

มุ่งหน้าทางเหนือ ไปตามศรีรัฐยา เข้าสู่เพชรเกษม 34 >> เลี้ยวซ้าย เข้าสู่ เพชรเกษม 34

400 เมตร >> เลี้ยวซ้ายเล็กน้อย เพื่อวิ่งบน เพชรเกษม 34 ประมาณ 450 เมตร แล้วเลี้ยวซ้าย เพื่อวิ่งบน เพชรเกษม 34 ประมาณ 600 เมตร ขับต่อไปยัง ทางคู่ขนานถนน ถนน เพชรเกษมวิ่งผ่าน 1 วงเวียน 1.2 กม. ใช้ทางลาดด้านขวา ไปยัง เส้นทาง 4 ประมาณ 150 เมตร เดินทางต่อไปบน เส้นทาง 4 มุ่งไป ตำบล ชะอำ 44.6 กม./33 นาทีที่ตัดเข้าไปยัง เส้นทาง 4 ประมาณ 34.3 กม. เบี่ยงซ้ายเล็กน้อย ไปยัง เส้นทาง 4 ประมาณ 280 เมตร ใช้ทางลาดไปยัง เส้นทาง 4 10.0 กม. แล้วเลี้ยวซ้าย เข้าสู่เขต พื้นที่โครงการ

### เหตุผลในการเลือกที่ตั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. เนื่องจากชะอำอยู่ใกล้สถานที่ท่องเที่ยว ที่นักท่องเที่ยวนิยมมาท่องเที่ยว เช่น เพชรบุรี-ชะอำ หัวหิน เขาสามร้อยยอด และอยู่ไม่ไกลจากกรุงเทพมหานคร
2. สามารถรองรับกลุ่มคนเลี้ยงสุนัขในอำเภอข้างเคียง เช่น หัวหิน ปราณบุรี ฯ ที่ต้องการจะนำผู้ป่วยฯหรือสุนัขมาใช้บริการที่รีสอร์ทได้

### 1.6.3 สภาพแวดล้อมโดยรอบ

พื้นที่โครงการตั้งอยู่ บริเวณ ถ.เลียบชายหาด อยู่ติดฝั่งชายทะเลอ่าวไทย [ รูป1.1 ]

ทิศเหนือ	โรงแรม สปริงฟิลด์ แอท ซี รีสอร์ท แอนด์ สปา
ทิศตะวันออก	อ่าวไทย
ทิศใต้	วีรันดา รีสอร์ท แอนด์ สปา
ทิศตะวันตก	พื้นที่ว่าง

### 1.6.4 สภาพปัจจุบัน วิเคราะห์ที่ตั้ง และประเด็นปัญหา

พื้นที่ว่างขนาดประมาณ 170x190 เมตร ในเขตพื้นที่พาณิชย์กรรมและที่อยู่อาศัยหนาแน่น

#### ข้อดี

- ผู้คนพลุกพล่าน
- การคมนาคมสะดวก
- ไม่มีตึกใหญ่รบกวนข้าง

#### ข้อเสีย

- หาดเป็นหาดสาธารณะ ไม่มีความเป็นส่วนตัวเท่าไร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.7 องค์ประกอบโครงการ

วัตถุประสงค์	กิจกรรม	องค์ประกอบโครงการ
1. เป็นสถานที่พักผ่อน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พักผ่อน</li> <li>- RESTAURANT</li> <li>- ALL DAY DINING</li> </ul>	<p>ห้องพักแบ่งเป็น 4 TYPE</p> <p>ส่วนต่างๆในห้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องพักนักท่องเที่ยง</li> <li>- ห้องพักสัตว์เลี้ยง</li> <li>- ห้องพักรวม</li> <li>- ห้องน้ำ</li> <li>- บริเวณสุนัขขี้ถ่าย</li> <li>- สระน้ำรวม(PRIVATE)</li> <li>- สวนขนาดเล็ก</li> <li>- สระน้ำรวม</li> <li>- ห้องอาหารทานร่วมกับสุนัข</li> </ul>
2. บริการด้านความงามสุนัข	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัดขน อาบน้ำสุนัข</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องบริการอาบน้ำ ตัด แต่งขนสุนัข (DOG SALON AND SPA)</li> </ul>
3. บริการตรวจสุขภาพสุนัข	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสุขภาพสุนัขทุกตัวก่อนจะเข้าCHECK IN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คลินิกสุนัข (DOG CLINIC)</li> </ul>
4. บริการจำหน่ายสินค้าสุนัข	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำหน่ายอาหารและอุปกรณ์สำหรับสุนัข</li> <li>- ให้คำแนะนำโดยสัตวบาล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PET SHOP</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัตถุประสงค์	กิจกรรม	องค์ประกอบโครงการ
5. บริการบ่อSPAน้ำเกลือสุนัข	- ให้สุนัขได้เล่นน้ำในบ่อน้ำเกลือ	- Dog Pool
6. ลานกิจกรรมกับสุนัข	- ลานให้นักท่องเที่ยวและสุนัขได้วิ่งเล่น	- ลานอเนกประสงค์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.8 ขอบเขตและขอบข่ายของโครงการ

ลำดับ	ขอบข่ายของโครงการ	ขอบเขตของโครงการ
<b>ส่วน PUBLIC AREA รวม 2,080ตร.ม.</b>		
1	ที่จอดรถ (PARKING)	800ตร.ม.
2	ล็อบบี้ (LOBBY AND RECEPTION)	● 256.5ตร.ม.
3	ห้องน้ำ (PUBLIC)	55ตร.ม.
4	ห้องอาหารทานร่วมกับสุนัข (ALL DAY DINING)	● 380ตร.ม.
5	COFFE SHOP	45ตร.ม.
6	ส่วนเตรียมอาหาร (PANTRY)	112ตร.ม.
7	ลานอเนกประสงค์	150ตร.ม.
8	สำนักงาน (OFFICE)	41.5ตร.ม.
9	HEALTHY CLUB (SPA)	● 240ตร.ม.
<b>ส่วน PET SERVICE รวม 1,490 ตร.ม.</b>		
10	บริการอาบน้ำ ตัด แต่งขนสุนัข (DOG SALON)	● 89ตร.ม.
11	สนามวิ่งเล่น พร้อมเครื่องเล่น สำหรับสุนัข	1250ตร.ม.
12	สระว่ายน้ำสุนัข (DOG POOL SPA)	
13	คลินิกสุนัข (DOG CLINIC)	● 95ตร.ม.
14	ร้านขายของ (PET SHOP)	● 16ตร.ม.
15	ห้องเก็บของ	40ตร.ม.
<b>ส่วน ACTIVITY SERVICE รวม 560ตร.ม.</b>		
16	ลานกิจกรรมสุนัข	● 240ตร.ม.
17	DOG CAFE	● 320ตร.ม.

<b>ส่วนห้องพัก รวม 4,825ตร.ม.</b>			
18	TYPE A	15 ห้อง 2,850ตร.ม.	● 190ตร.ม./1ห้อง
19	TYPE B	5 ห้อง 1,125ตร.ม.	● 225ตร.ม./1ห้อง
20	TYPE C	1 ห้อง 350ตร.ม.	● 350ตร.ม./1ห้อง
21	TYPE D	1 ห้อง 500ตร.ม.	● 500ตร.ม./1ห้อง

( รวมพื้นที่ขอบเขตโครงการ 12,049ตร.ม )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 1.8.1 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้ศึกษาการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในและฟังก์ชันต่างๆ สำหรับคนและสุนัข ใน การใช้พื้นที่ และฟังก์ชันร่วมกัน
2. ได้รับความรู้เกี่ยวกับการให้การบำบัดผู้ป่วยด้วยสุนัข
3. ได้เสนอแนวความคิดเกี่ยวกับธุรกิจรีสอร์ทเพื่อรองรับกลุ่มผู้รักสุนัขที่นิยมการท่องเที่ยว



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 2

### ข้อมูลทั่วไปและโครงการเปรียบเทียบ

#### 2.1 ข้อมูลทั่วไป

โรงแรมตากอากาศ (Resort Hotel) คือ โรงแรมที่อยู่ตามสถานที่ท่องเที่ยวที่มีลักษณะเป็นธรรมชาติ อยู่ในบริเวณที่มีภูมิประเทศสวยงาม อากาศดี เช่น ชายทะเล ภูเขา ในป่าที่มีธรรมชาติงดงาม เป็นต้น เพื่อบริการในด้านที่พักและ บริการด้านพักผ่อนหย่อนใจแก่ผู้มาพักผ่อนจริงๆ ดังนั้นโรงแรมตากอากาศจะต้องมีลักษณะเฉพาะตัวที่แตกต่างจากโรงแรมประเภทอื่นๆ ในหัวข้อต่างๆดังต่อไปนี้ คือ

##### 2.1.1 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับรีสอร์ท

###### ลักษณะทำเลที่ตั้ง

- โรงแรมตากอากาศจะตั้งอยู่ในทำเลที่มีภูมิประเทศที่เอื้ออำนวยต่อการพักผ่อน แวดล้อมด้วยธรรมชาติที่สวยงามเช่นภูเขา,ทะเล,แม่น้ำ,ป่าไม้,ทะเลสาบ เป็นต้น
- บรรยากาศของโรงแรมตากอากาศเป็นบรรยากาศที่บริสุทธิ์ ต้องไม่มีสิ่งรบกวน เช่น การจราจร,ความแออัดของตึกกรมอาคาร อันก่อให้เกิดการรบกวนทางประสาทสัมผัส ทางด้านการมองเห็นและเสียง

###### สภาพแวดล้อม

- ผู้มาพักจะต้องได้สัมผัสธรรมชาติให้มากที่สุด ไม่ว่าจะเป็นอากาศที่บริสุทธิ์ เช่น จากชายทะเล ป่าเขา สายลม แสงแดด ซึ่งเป็นที่พอใจของผู้ที่มาพัก ดังนั้นการปรับอากาศจึงไม่จำเป็นมากนัก อีกทั้งยังเป็นตัวปิดกั้นระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติอีกด้วย
- กรณีของเสียงก็เช่นกัน ผนังของโรงแรมตากอากาศไม่จำเป็นต้องใช้วัสดุกันเสียง เพราะผู้มาพักต้องการมาสัมผัสธรรมชาติอยู่แล้ว ไม่ว่าจะเป็นเสียงคลื่น ลม น้ำตก เสียง สัตว์ป่า ฯลฯ ยกเว้นบางห้องที่จำเป็น เช่น ไนต์คลับ หรือสถานที่เต้นรำ เป็นต้น
- ลักษณะของตัวอาคารต้องเข้ากับสภาพแวดล้อมไม่เป็นตัวทำลายธรรมชาติ เช่นโรงแรมชายทะเล ควรจะสร้างในแนวราบตามลักษณะของชายหาด หรือโรงแรมตามชายเขาควรมีการลดหลั่นของตัวอาคารให้เข้ากับความลาดของเชิงเขา
- การเน้นด้านมุมมองของผู้มาพัก โรงแรมตากอากาศจะต้องเน้นถึงข้อนี้เป็นพิเศษ เช่น จัดให้มีระเบียงของห้องพักแขกเมื่อมาพักผ่อน และมีมุมมองและทิวทัศน์ที่ดี รวมทั้งส่วนอื่นๆของโรงแรม เช่น ภัตตาคารและสระน้ำ ฯลฯ จะต้องกลมกลืนสัมพันธ์กับบรรยากาศที่เป็นธรรมชาติอย่างเต็มที่ และเหมาะสมกับการใช้สอยเหมือนการพักผ่อนท่ามกลางธรรมชาติจริงๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ความต้องการพื้นฐานในที่พักตากอากาศ

- ความสะอาดสบายแก่ผู้รับบริการเป็นสิ่งสำคัญ ทั้งทางด้านการให้บริการ ด้านสถานที่และความปลอดภัย
- ความต้องการด้านที่พักที่สวยงาม แสดงความสดชื่น
- มีพื้นที่ในการพักผ่อนที่มีความเป็นส่วนตัว เช่น ที่พัก และความเป็นสาธารณะ เช่น โถงรับรอง
- ความต้องการด้านความสะอาด โดยเฉพาะห้องห้องน้ำ
- การติดต่อสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ที่สะดวก
- ความต้องการด้านราคาที่พักนั้น เหมาะสมกับสิ่งที่ผู้รับบริการได้รับจากที่พักตากอากาศ
- ความต้องการความสะอาดด้านอาหารการกิน ทั้งการบริการในห้องพัก และบริการนอกสถานที่ ซึ่งทางที่พักตากอากาศควรคำนึงถึงอนามัยเป็นสำคัญ
- ที่เก็บเสื้อผ้าที่ต้องการแขวน และลินินซัก
- เก้าอี้รองเท้าและเครื่องใช้ต่างๆตลอดจนของมีค่า เช่น โต๊ะแต่งตัวที่มีกุญแจ เป็นต้น
- มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โทรทัศน์ วิทยุ
- มีไฟฟ้าและแสงสว่างที่เพียงพอในพื้นที่ที่ต้องการ

### วัสดุและอุปกรณ์

- การเลือกใช้วัสดุในการตกแต่ง ควรนำวัสดุที่บ่งบอกถึงความเป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นนั้นมาใช้ เพื่อความกลมกลืนระหว่างที่พักตากอากาศกับท้องถิ่น
- การเลือกใช้วัสดุควรคำนึงถึงผลในระยะยาว ควรเลือกวัสดุที่ทนและเข้ากันได้กับสภาพแวดล้อม หรือการเลือกใช้วัสดุที่ทำความสะอาดง่าย จึงเป็นเรื่องดี
- ห้องน้ำและพื้นที่สำหรับชำระล้างร่างกาย ควรมีระบบสุขาภิบาลที่ดี ทั้งการระบายอากาศและการกรองเพื่อแก้ปัญหาการอุดตันของท่อระบายน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.2 กรณีศึกษา

### การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

ศึกษาเรื่อง resort หรือ hotel ที่อนุญาตให้นำสุนัขเข้าพักได้

#### 2.2.1 Centara Chaan Talay Resort & Villas Trat , ตราด



รูปที่ 2.4.1 centara chaan talay

เซ็นทารา ชานทะเล ตราด มีพื้นที่ชายหาดและทัศนียภาพด้านหน้าเป็นเกาะช้างที่แสงงดงาม โดยสามารถเดินทางจากสนามบินตราด 1 ชั่วโมง หรือสามารถขับรถยนต์มาจากกรุงเทพฯ เพียง 4 ชั่วโมง

ห้องพักสไตล์คอนเทมโพลารารี ขนาด 62 ตารางเมตร โดยมีพื้นที่ใช้สอยแบ่งเป็นห้องห้อง ห้องนั่งเล่น และห้องน้ำ มีระเบียงกว้างขวางพร้อมอ่างจากุซซี่ส่วนตัว

ข้อปฏิบัติและข้อกำหนดสำหรับผู้นำสุนัขมาพัก

1. สัตว์เลี้ยงทุกตัวจะต้องมีการจองล่วงหน้า เนื่องจากทางรีสอร์ทมีการจำกัดจำนวนห้องพักสำหรับผู้นำสัตว์เลี้ยงเข้ามา

2. ระบุสายพันธุ์และจำนวนสุนัขเมื่อทำการสำรองห้องพัก

3. มีค่ามัดจำสุนัขจำนวน 2000 บาท ซึ่งผู้เข้าพักจะได้ค่ามัดจำคืน เมื่อห้องพักได้ทำการตรวจสอบก่อนการ check out

4. มีค่าบริการในการทำความสะอาด 500 บาท หากมีของเสียหายจะต้องจ่ายตามราคาจริง

5. โรงแรมของปฏิเสธการนำสัตว์เลี้ยงเข้าพักในกรณีที่ไม่มี การจองล่วงหน้า หรือสุนัขที่แจ้งไว้ ไม่ตรงกับสุนัขที่นำเข้าพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ขนาดของสุนัขจะต้องเป็นสายพันธุ์ขนาดเล็ก หรือขนาดกลาง น้ำหนักไม่เกิน 20 กิโลกรัม
7. ห้ามสุนัขสายพันธุ์นักสู้ เช่น พิทบูล ร็อตไวเลอร์ โดเบอร์แมน บางแก้ว
8. สุนัขจะต้องได้รับการฝึก การเชื่อฟังคำสั่งจากเจ้าของ
9. อนุญาตสุนัข 1 ตัว ต่อห้องพัก 1 ห้อง
10. สุนัขของคุณจะต้องทำความสะอาด และกำจัดเห็บ หมัด ก่อนที่จะมาถึง resort
11. สุนัขจะต้องมีสายจูงตลอดเวลา ทั้งเวลาออกจากห้องพัก
12. เจ้าของสุนัขจะต้องรับผิดชอบ เหตุการณ์ใดๆที่เกิดจากสุนัข ที่เกิดภายในรีสอร์ท สวน และ

ชายหาด

13. เจ้าของจะต้องมีอุปกรณ์ทำความสะอาดสุนัข เช่น ถูเก็บอุจจาระ
14. ภายในร้านอาหาร สุนัขของคุณจะต้องอยู่บริเวณใต้โต๊ะ
15. สุนัขไม่สามารถเข้าไปในส่วน สปา ฟิตเนส ห้องประชุมหรือสถานที่อื่นๆ

สิ่งที่ได้ศึกษาเรียนรู้

1. กฎและระเบียบต่างๆ ในการนำสุนัขเข้าพักภายในรีสอร์ท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ศึกษาเรื่อง dog grooming

### 2.2.2 Paw Paws Luxury Pet Care , Austraria



ส่วนบริการตัดขน ทำคล้ายกับร้านตัดผมของคน คือมีกระจกเงาอยู่ด้านหน้าของโต๊ะตัดขน ซึ่งโต๊ะตัดขนสุนัข สามารถปรับระดับได้ด้วยระบบไฮดรอลิก เพื่อความสะดวกสบายของช่างตัดขนและสุนัขเอง

ซึ่งสามารถแบ่งการบริการ และราคาได้ ดังนี้

#### 1. Basic

รูป 2.4.2 paw paws luxury pet care อาบน้ำ เป่าขน ทำความสะอาดใบหู ตัดเล็บ และ ตัดผมโคโลญจ์

ราคา : สุนัข เล็ก(1120 บาท) กลาง(1280 บาท) ใหญ่(1440 บาท)

#### 2. Tidy

อาบน้ำ เป่าขน ทำความสะอาดใบหู ตัดเล็บ ตัดขนบริเวณใบหน้า เท้า และท้อง ตัดผมโคโลญจ์

ราคา : สุนัข เล็ก(1760 บาท) กลาง(2080 บาท) ใหญ่(2560 บาท)

#### 3. Clipping

อาบน้ำ เป่าขน ทำความสะอาดใบหู ตัดเล็บ ตัดขนทั้งตัว ตัดผมโคโลญจ์

ราคา : สุนัข เล็ก(2240 บาท) กลาง(2720 บาท) ใหญ่(3200 บาท)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 4. Styling

อาบน้ำ เป่าขน ทำความสะอาดใบหู ตัดเล็บ ตัดขนทั้งตัวตามเทรนแฟชั่น, ตามที่ลูกค้ากำหนด หรือ ตามมาตรฐานสายพันธ์ แต้มีโคโลญจ์

ราคา : สุนัข เล็ก(2400 บาท) กลาง(2820 บาท) ใหญ่(3520 บาท)

## 5. Scissoring

อาบน้ำ เป่าขน ทำความสะอาดใบหู ตัดเล็บ ตัดขนโดยช่างผู้เชี่ยวชาญ แต้มีโคโลญจ์

ราคา : สุนัข เล็ก(2720 บาท) กลาง(3040 บาท) ใหญ่(4160 บาท)

## 6. Express Tidy

ตัดเล็บ ทำความสะอาดใบหู ตัดขนบริเวณ หน้า เท้าและท้อง แต้มีโคโลญจ์

ราคา : สุนัข เล็ก(800 บาท) กลาง(1120 บาท) ใหญ่(1440 บาท)

## 7. Nails (Only)

ราคา : สุนัข เล็ก(480 บาท) ใหญ่(800 บาท)

สิ่งที่ได้ศึกษาเรียนรู้

1. การแบ่งบริการต่างๆ ตามเรทราคา และขนาดของสุนัข ซึ่งค่อนข้างมีความหลากหลาย
2. ลักษณะการออกแบบห้องอาบน้ำ โดยให้มีอ่างขนาดเล็กและใหญ่ ตามขนาดของสุนัข และการออกแบบส่วนตัดขนสุนัข

## 2.2.3 Mile High Pet Care And Spa , กรุงเทพ



รูป 2.4.3 milehigh pet care and spa

มีบริการอาบน้ำสุนัขบริเวณด้านนอกใกล้ๆกับส่วนของสระว่ายน้ำ และมีส่วนอาบน้ำที่เป็นอ่าง บริเวณด้านในห้อง grooming

ส่วนตัดขนสุนัข มีโต๊ะตัดขนสำหรับสุนัขตัวเล็ก ส่วนสุนัขตัวใหญ่ จะคล้องสายจูงไว้กับที่คล้องบริเวณผนัง แล้วให้พนักงานนั่งตัดขนสุนัขกับพื้น

มีกรงใส่สุนัข สำหรับให้สุนัขที่มาใช้บริการ เพื่อรอเจ้าของมารับ

### สิ่งที่ได้ศึกษาเรียนรู้

1. เนื่องจากเกิดความผิดพลาดในการทำอ่างอาบน้ำสุนัข ที่มีขนาดลึกลงไป ทำให้มีปัญหาในการอาบน้ำสุนัข ซึ่งใช้ได้เฉพาะสุนัขพันธุ์ใหญ่ ส่วนสุนัขพันธุ์เล็กจะต้องนำมาอาบน้ำด้านนอก
2. พนักงานจะต้องนั่งตัดขนสุนัขเป็นเวลานาน สำหรับสุนัขพันธุ์ใหญ่ ทำให้ไม่ค่อยสะดวกกับการทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.4.4 Cotton Dog Resort And Care , นนทบุรี



รูป 2.4.4 cotton dog resort and spa

ส่วนอาบน้ำ มีการแยกสัดส่วนสำหรับสุนัขขนาดเล็กกับสุนัขขนาดกลาง และขนาดใหญ่ โดยสุนัขเล็ก จะอาบน้ำที่อ่างอาบน้ำ ส่วนสุนัขกลางและใหญ่จะอาบน้ำบริเวณเคาท์เตอร์อาบน้ำ อีกอาคารหนึ่ง ส่วนตัดขน จะอยู่ในบริเวณเดียวกัน สำหรับสุนัขทุกขนาด



**PLAN**

รูป 2.4.4 dog washing plan

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนตัดขนสำหรับสุนัขขนาดกลางและขนาดใหญ่ของที่นี่ เจ้าของแก้ปัญหาจากที่พบในร้านบริการสำหรับสุนัข โดยการทำเป็นเคาท์เตอร์สูง 0.60 เมตร กว้าง 0.60 เมตร ยาว 1.30 เมตรมีสายยาง ฝักบัว พร้อมสายรัดสุนัขด้านข้าง มีเต้าเสียบด้านบนสำหรับไดร์เป่าขนสุนัข

### สิ่งที่ได้ศึกษาเรียนรู้

1. การแก้ปัญหาสำหรับการอาบน้ำสุนัขใหญ่ เพื่อให้สะดวกกับพนักงานที่อาบน้ำ ไม่ต้องก้มนานๆ ทำให้ปวดหลัง และสามารถควบคุมสุนัขได้ดีขึ้น เนื่องจากพอสุนัขขึ้นไปที่สูง สุนัขจะนิ่ง สามารถทำความสะอาดบริเวณท้องสุนัขได้ง่าย โดยไม่ต้องจับสุนัขพลิกตัว

#### 2.2.5 Happy Hounds Dog Grooming , เชียงใหม่



รูป 2.2.5 happy hound dog grooming

ส่วนตัดขนสุนัข สามารถมองเห็นได้จากด้านนอก โดยมีส่วนไดร์ร้อนเป่าขน และไดร์ไล่เป่าน้ำ ส่วนตัดขนเป็นโต๊ะตัดขนมาตรฐาน ขนาด 0.60 x 0.93 เมตร สามารถหมุนได้ 360 องศา และสามารถเลื่อนขึ้นลงได้ 77-98 เซนติเมตร มีความแข็งแรงทนทาน มีทั้งระบบธรรมดาและระบบไฮดรอลิกไฟฟ้า ที่สามารถปรับขึ้นลงได้ด้วยรีโมท

ส่วนอาบน้ำ เป็นอ่างสแตนเลสคุณภาพตามมาตรฐานสากล ขนาด 0.60 x 1.28 x 1.50 เมตร โดยใช้ทั้งสุนัขพันธุ์เล็กและสุนัขพันธุ์ใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สิ่งที่ได้ศึกษาเรียนรู้

1. ประเภทและขนาดของโต๊ะตัดขนสุนัข ที่สามารถนำมาใช้ใน ส่วน dog grooming ของวิทยานิพนธ์
2. ประเภทของอ่างอาบน้ำสุนัข ซึ่งแตกต่างกับที่อื่น ที่ไปศึกษามา เพื่ออาจจะเป็นทางเลือก ในการนำมาใช้ในวิทยานิพนธ์

## ศึกษาเรื่อง dog pool

### 2.2.6 Mile High Pet Care And Spa , กรุงเทพ



รูป 2.2.6 mile high pet care and spa

สระว่ายน้ำสุนัขมีขนาด 5 x 10 เมตร ลึก 1.45 เมตร เป็นระบบสระน้ำคลอรีน แต่ปริมาณคลอรีนจะน้อยกว่าในสระว่ายน้ำของคน เพื่อให้เหมาะกับผิวของสุนัข มีทางเดินรอบๆ สระว่ายน้ำ ให้พนักงานจูงสุนัขให้ว่ายน้ำรอบๆสระ สำหรับสุนัขที่ไม่ชอบว่ายน้ำ

ก่อนการใช้สระว่ายน้ำ เจ้าของสุนัขจะต้องนำสุนัขไปขับถ่ายในส่วนที่ทาง Mile High เตรียมไว้ และต้องทำเก็บทำความสะอาดอุจจาระของสุนัขให้เรียบร้อย

มีเก้าอี้ ให้เจ้าของให้คอยข้างๆสระว่ายน้ำ

## สิ่งที่ได้ศึกษาเรียนรู้

1. การศึกษาพฤติกรรมก่อนที่สุนัขจะลงสระว่ายน้ำ ว่าเจ้าของต้องทำอะไร
2. ระบบสระว่ายน้ำที่ต้องใส่คลอรีนให้น้อยกว่าปริมาณน้ำในสระว่ายน้ำของคน

### 2.2.7 Cotton Dog Resort And Care , นนทบุรี



### รูป 2.2.7 cotton dog resort and care

สระว่ายน้ำขนาด 6 x 10 เมตร ลึก 1.60 เมตร ใช้ระบบน้ำเกลือ โดยก่อนลงว่ายน้ำ เจ้าของสุนัขจะต้องนำสุนัขไปซบถ่ายในส่วนที่เตรียมไว้ ให้เรียบร้อย มีการทำชั้นบันไดให้สุนัขที่ขึ้นกับการว่ายน้ำ สามารถลงสระได้ง่ายขึ้นด้านหลังสระว่ายน้ำ เป็นอาคารสำหรับอาบน้ำให้สุนัขขนาดใหญ่ และสำหรับล้างตัวสุนัขก่อนลงสระ

มีเก้าอี้ให้เจ้าของสามารถมานั่งคอยสุนัข บริเวณรอบๆสระว่ายน้ำ

มีระบบ air jet สำหรับสุนัขที่ต้องการ การบำบัด

#### สิ่งที่ได้ศึกษาเรียนรู้

1. ระบบสระว่ายน้ำแบบน้ำเกลือ ซึ่งจะไม่มีผลต่อผิวของสุนัขเหมือนระบบคลอรีน
2. การคำนึงถึงสุนัข เช่น การทำชั้นบันไดเพื่อจะลงสระให้กับสุนัขที่ยังไม่ชินกับการว่ายน้ำ หรือการทำส่วนล้างตัวสุนัขก่อนลงสระ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.2.8 Dog United , นนทบุรี



รูป 2.2.8 dog united

สระว่ายน้ำขนาด 4 x 8 เมตร ในระบบน้ำเกลือ ซึ่งไม่เป็นอันตรายต่อคนและผิวหนังของสุนัข โดยมีพี่เลี้ยงดูแลอย่างใกล้ชิด แบบตัวต่อตัว

ข้อปฏิบัติสำหรับเจ้าของที่นำสุนัขมาใช้บริการ

1. ควรนำสุนัขไปฉีดถ่ายทุกครั้งก่อนลงสระหากสุนัขถ่ายลงสระปรับ 4000 บาท เพื่อเป็นค่าเปลี่ยนน้ำ
2. เจ้าของสุนัขจะต้องนำแชมพูสำหรับสุนัขมาเอง
3. เจ้าของสามารถลงสระพร้อมสุนัขโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
4. มีบริการเสื้อชูชีพสำหรับสุนัขฟรี หากเกิดความซำรุดจะต้องจ่ายค่าเสียหายตามราคาจริง

อัตราค่าบริการสระว่ายน้ำสุนัข (1 ตัว ต่อชั่วโมง)

ประเภทสุนัข	size S (0-10 kg.)		size M (11-25 kg.)		size L (26-40 kg.)		size XL ( > 41 kg.)	
	ปรกติ	สมาชิก	ปรกติ	สมาชิก	ปรกติ	สมาชิก	ปรกติ	สมาชิก
พินธุ์ขนสั้น	300.-	150.-	400.-	200.-	500.-	250.-	600.-	300.-
พินธุ์ขนยาว/ขน 2 ชั้น	350.-	175.-	450.-	225.-	550.-	275.-	650.-	325.-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตัวอย่างประเภทสุนัข (ขึ้นอยู่กับขนาดตัวและน้ำหนักจริง)

- size s ขนสั้น : ปีก ชิวว่า มินิเจอร์ ฟินเซอร์ เฟรนบลูต็อก ฯ
- size s ขนยาว : ชิสุ มอลทีส ปอมเมอเรเนียน พุดเดิ้ล ฯ
- size m ขนสั้น : ไทยหลังอาน คอกเกอร์ บีเกิ้ล บลูต็อก ฯ
- size m ขนยาว : บางแก้ว ไชปีเรียน ฯ
- size l ขนสั้น : ลาบราดอร์ ร็อตไวเลอร์ โดเบอร์แมน ฯ
- size l ขนยาว : โกลเด้น รีทรีฟเวอร์ เซาท์เซาธ์ เยอรมันเชพเพิร์ท ฯ
- size xl ขนสั้น : มัสทีฟ เกรทเดน ฯ
- size xl ขนยาว : เซนเบอร์นาร์ต ฯ

สิ่งที่ได้ศึกษาเรียนรู้

1. อัตราค่าบริการสำหรับสุนัข 1 ตัว / 1 ชั่วโมง
2. การแบ่งประเภทสุนัข เพื่อคิดราคาค่าบริการตามอัตรา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ศึกษาเรื่อง dog Hotel

### 2.2.9 Mile High Pet Care And Spa , กรุงเทพ



รูป 2.4.9 mile high pet

care and spa

ห้องพักขนาด 1.50 x 2.40 เมตร จำนวน 12 ห้อง โดยห้องพักที่ติดกันสามารถเปิดเชื่อมต่อกันได้ในกรณีที่มีสุนัขหลายตัว หรือสุนัขตัวใหญ่ เป็นห้องแอร์ มีเจ้าหน้าที่ดูแลตลอด 24 ชั่วโมง โดยใน 1 วันจะพาออกไปเดินเล่น 2 ครั้ง เข้าเย็นเพื่อให้สุนัขไม่เกิดความเครียด

#### ระเบียบการฝากเลี้ยง

1. ค่ามัดจำฝากเลี้ยง 2000 บาท
2. กรณีสุนัขมีเห็บ/หมัด สุนัขจะต้องรับการกำจัดเห็บหมัดก่อนเข้าพัก โดยเจ้าของจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
3. เวลารับ-ส่ง เข้าพัก ระหว่าง 9.00 - 18.00 น.

#### เอกสารการฝากเลี้ยง

- สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของ พร้อมเซ็นรับรองสำเนา
- ใบรับรองการฉีดพิษสุนัขบ้า วัคซีนและป้องกันพยาธิ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สิ่งที่ได้ศึกษาเรียนรู้

1. ได้รู้ถึงกิจกรรมว่า ในระหว่างที่เราฝากสุนัขไว้ สุนัขได้ทำกิจกรรมอะไรบ้าง
2. รู้ระเบียบการนำสุนัขเข้าฝากและเอกสารที่ต้องนำมายืนยัน

### 2.4.10 Cotton Dog Resort And Care , นนทบุรี



รูป 2.4.10 cotton dog resort and care

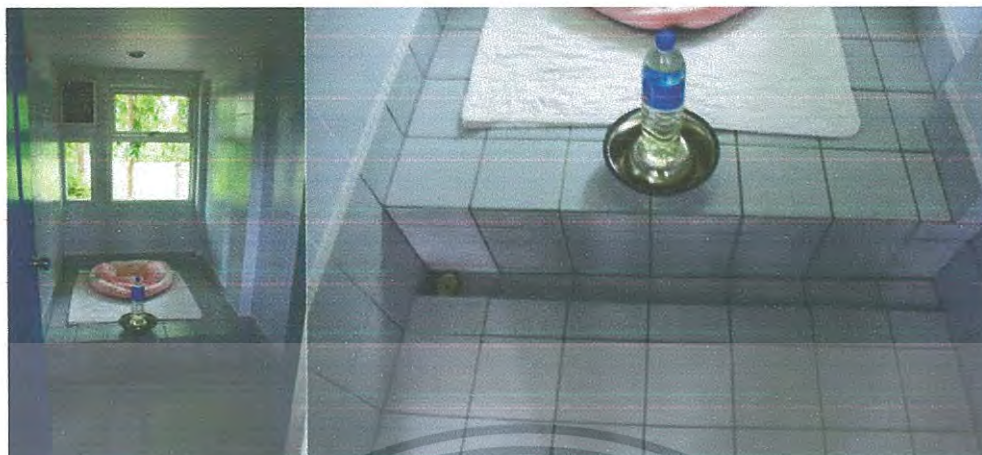
มีห้องพักจำนวน 12 ห้อง ห้องใหญ่จำนวน 4 ห้อง ขนาด 1.50 x 2.00 เมตร ห้องเล็กจำนวน 8 ห้อง ขนาด 1.50 x 1.80 เมตร ด้านหน้าเป็นประตูกระจก พื้นกระเบื้อง มีที่นอนสำหรับสุนัขเตรียมไว้ให้ ระบบห้องแอร์ มีเครื่องฟอกอากาศ มีเจ้าหน้าที่ดูแล 24 ชั่วโมง

## สิ่งที่ได้ศึกษาเรียนรู้

1. การออกแบบห้องเพื่อเอาใจใส่สุนัข และสร้างความรู้สึกที่ดีกับเจ้าของสุนัข ด้วยการออกแบบให้ห้องค่อนข้างกว้าง ให้สุนัขไม่รู้สึกเหมือนโดนขัง เพดานสูง ใช้สีสันทันรักสดใส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 2.4.11 Pet Resort Regent Beach Cha-am , เพชรบุรี



รูป 2.4.11 pet resort regent beach cha-am

มีห้องพักจำนวน 11 ห้อง ขนาด 1.40 x 2.80 เมตร ภายในห้องมีการยกพื้นในส่วนที่สุนัขนอน มีก๊อกน้ำและรางน้ำสำหรับไว้ทำความสะอาด ด้านหลังมีหน้าต่าง สามารถให้สุนัขมองเห็นทิวทัศน์ด้านนอกได้

#### อัตราค่าบริการ

เนื่องจากเป็น dog hotel ที่อยู่ในรีสอร์ท จึงมีอัตราค่าบริการขึ้น-ลง ตามช่วงฤดู low season และช่วง high season

*low season*

1 ตัว / ห้อง คืนละ 490 บาท

2 ตัว / ห้อง คืนละ 700 บาท

*high season*

1 ตัว / ห้อง คืนละ 700 บาท

2 ตัว / ห้อง คืนละ 1000 บาท

โดยมีบริการ อาบน้ำและแปรงขน เริ่มต้นที่ 100 - 250 บาท ต่อครั้ง

#### สิ่งที่ได้ศึกษาเรียนรู้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. มีการออกแบบห้องให้สะดวกต่อการทำความสะอาด โดยทำรางน้ำ และภายในห้องมีก๊อกน้ำ โดยจะมีการทำความสะอาดทุก 1 ชั่วโมง

## 2.2.12 Paw Paws Luxury Pet Care , Austraria



รูป 2.4.12 paw paws luxury pet care

สุนัขจะได้นำออกมาวิ่งเล่น 2 ครั้งต่อ 1 วัน โดยไม่จำกัดเวลา มีเมนูอาหารพิเศษสำหรับสุนัข โดยมีมืออาหาร 2 มื้อต่อ 1 วัน มีเตียงที่สะดวกสบาย พร้อมมีแพทย์ดูแล ในเวลาที่สุนัขเจ็บปวด และมีบริการอาบน้ำก่อน check out

โดยมีการออกแบบเป็นช่องๆ สำหรับสุนัขแต่ละตัว คล้ายคอนโด

อัตราค่าบริการ

accommodation	off peak	peak season
single suite	1760 / 1 คืน	2080 / 1 คืน
twin share	3200 / 1 คืน	3840 / 1 คืน

twin share หมายถึง สุนัข 2 ตัวจากครอบครัวเดียวกัน อาศัยในห้องเดียวกัน

peak season คือช่วงวันหยุด เทศกาลอีสเตอร์ 15 ธันวาคม - 31 มกราคม

### สิ่งที่ได้ศึกษาเรียนรู้

1. การวางห้องพักสุนัขแบบเป็นกล่องๆ คล้ายคอนโด ซึ่งประเทศไทยไม่นิยมทำ
2. พื้นที่ต่างๆสำหรับให้สุนัขได้เล่นสนุก ทั้ง สระว่ายน้ำ บ่อทราย พื้นหญ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ผู้รับบริการ ตอนเข้าโครงการ

- เมื่อต้องการจะเข้าพัก ต้องโทรศัพท์จองล่วงหน้า พร้อมทั้งแจ้งพนักงาน เกี่ยวกับข้อมูลสุนัขที่จะนำมาพักด้วย และสิ่งสำคัญที่ผู้เข้าพักจะต้องเตรียมมาด้วยคือ สายจูงสุนัข เอกสารการฉีดวัคซีนของสุนัข(สำหรับครั้งแรกที่เข้าพัก)
- เมื่อนำสุนัขเข้า check in เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบสภาพผิวหนังของสุนัข เมื่อผ่านการตรวจสอบสุนัขจะได้รับ ป้ายห้อยคอเป็นเบอร์ของห้องพัก
- อุปกรณ์ที่ผู้เข้าพักจะได้รับ มี bowwow bag ซึ่งภายในประกอบด้วย



รูปที่ 4.1 bowwow bag

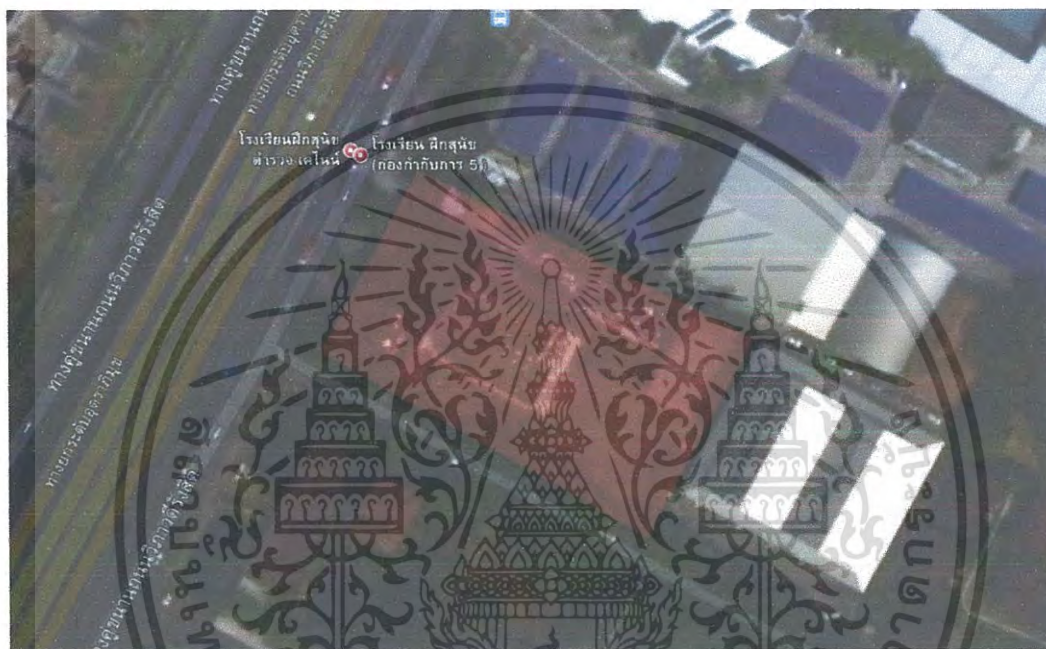


รูปที่ 4.2 bellobox

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.2.13 K-NINE (DOG TRAINING BY POLICE K-9

ที่ตั้ง 217 กองบก้าการ 5 (สุนัขตำรวจ) ถ.วิภาวดี-รังสิต แขวงตลาดบางเขน เขต หลักสี่ กรุงเทพฯ 10210



รูปภาพที่ 2.4.13 พื้นที่ 5,460 ตร.ม.

#### หลักสูตรการสอนสุนัข

##### ขั้นพื้นฐาน(เชื่อฟังคำสั่ง)

- เดิน นั่ง ยืน หมอบ นอน คอย - สุนัขจะอยู่กับที่จนกว่าเจ้าของจะเรียก หรือคอยออกคำสั่ง
- ขับถ่ายเป็นที่เป็นเวลา
- ปฏิเสธอาหารจากคนแปลกหน้า และไม่กินของตกหล่น
- ชุดดินเล่นน้ำ กระโดดตะกายเจ้าของ
- ซักล้าง ก้าวร้าว เพื่อบกวน กัดแทะสิ่งของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ชั้นความสามารถพิเศษ

- คาบตะกร้า คาบหนังสือพิมพ์
- สวีสวี 2 ขา คลาน
- อารักขา เฝ้าบ้านเฝ้าโรงงาน อายุสุนัขที่เหมาะสมกับการฝึก ตั้งแต่ 3 เดือน - 4 ปี



หลักสูตรเชื่อฟังคำสั่งพื้นฐานในสายจูง(Basic obedience on leash) เป็นการฝึกกระเปียบวินัยขั้นต้นให้กับสุนัข ไม่ว่าจะเป็นการฝึกขับถ่าย การเข้าสายจูง การเข้าสังคมกับสุนัขตัวอื่น การฝึกประสาทให้มันคงในหลักสูตรขั้นพื้นฐานนี้ สิ่งที่สุนัขทุกตัวจะได้ คือ

### เชื่อฟังคำสั่งมี 4 ท่า

1. ท่าชิต หมายถึง ให้สุนัขมาอยู่ชิดข้างขาซ้ายของผู้สั่งไม่ว่าจะอยู่ที่ไหนก็ตาม
2. ท่านั่ง หมายถึง ให้สุนัขมานั่งลงทันทีไม่ว่าจะทำอะไรอยู่ก็ตาม
3. ท่าหมอบ หมายถึง ให้สุนัขหมอบทันทีไม่ว่าจะทำอะไรอยู่ก็ตาม
4. ท่าคอย หมายถึง ให้สุนัขคอยอยู่กับที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วสี่สองขา \* (แล้วแต่สรีระของสุนัข บางตัวก็สามารถทำได้ บางตัวก็ไม่สามารถทำได้)

### เน้นฝึกแก้ไขพฤติกรรมเป็นหลัก เช่น

- ขับถ่ายเป็นที่เป็นเวลา
- ปฏิเสธอาหารจากคนแปลกหน้าและ ไม่กินของตกหล่น
- ชุดดินเล่นน้ำ กระโดดตะกายเจ้าของ
- ซักแล้ว ก้าวร้าว เหา่รบกวน กัดแทะสิ่งของ

### ที่พักมีแบบ พัดลม และห้องแอร์

#### ระยะเวลาการฝึก

คอร์สคำสั่งพื้นฐาน จะใช้เวลาฝึกประมาณ 3 - 4 เดือน ในช่วงเดือนสุดท้ายเจ้าของสุนัขต้องมาเรียนวิธีการใช้คำสั่งกับสุนัข เพื่อให้สามารถสั่งและควบคุมสุนัขได้โดยไม่ต้องฝึกนานถึง 3- 4 เดือน เนื่องจากทางโรงเรียนของเราเน้นการฝึกสุนัขเพื่อให้สุนัขปฏิบัติตามคำสั่งด้วยความรักไม่ใช่ปฏิบัติด้วยความกลัวเราจึงต้องใช้ระยะเวลาเพื่อให้สุนัขได้ปรับตัวเข้ากับครูฝึก

#### ฝึกขั้นสูง (Advance Level)

การฝึกขั้นสูงนี้ สุนัขต้องผ่านการฝึกคำสั่งพื้นฐาน เมื่อฝึกมาถึงขั้นนี้สุนัขจะสามารถปล่อยสายสั่งได้ คือการใช้คำสั่งโดยไม่ต้องมีสายจูง ในหลักสูตรฝึกขั้นสูงนี้ สิ่งที่สุนัขทุกตัวจะได้ คือ

- คลาน
- ส่วสี่ 2 ขา
- คาบตะกร้า
- กระโดดข้ามเครื่องกีดขวาง บางชนิด
- เดินถอยหลัง
- ฝึกนอกสายจูง off leash
- 

#### ระยะเวลาการฝึก

คอร์สขั้นสูง จะคิดเป็น 6 เดือน ทุกคำสั่งจะขึ้นอยู่กับศักยภาพของสุนัข

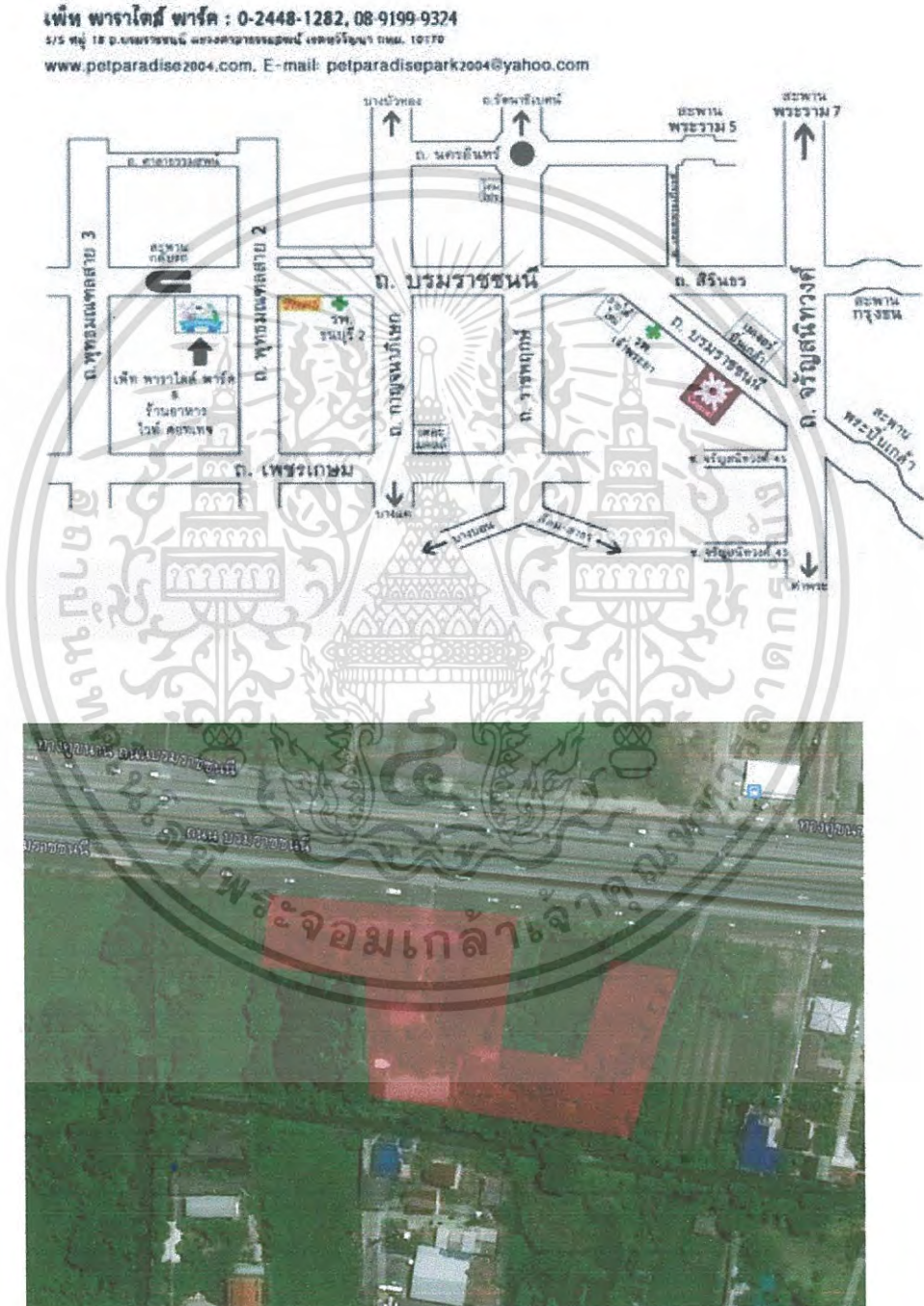
1. สุนัขทุกสายพันธุ์สามารถฝึกได้
2. อายุของสุนัขต้องไม่ต่ำกว่า 3 เดือน หรือ วัคซีน+พยาธิ ครบคอร์ส
3. สุนัขต้องไม่มีเห็บ-หมัด, ไม่มีโรคประจำตัว,
4. สุนัขต้องกินแต่อาหารเกรดพรีเมียมขึ้นไปเท่านั้น
5. ระยะเวลาฝึก 3 เดือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.2.14 เฟ็ท พาราไดส์ พาร์ค ( Pet Paradise Park )

ตั้งอยู่ที่ 5/5 หมู่ 18 ถนนบรมราชชนนี แขวงศาลาธรรมสพน์เขตทวีวัฒนา กรุงเทพฯ 10170

รูปภาพที่ 2.4.14.1 แผนที่โครงการ



รูปภาพที่ 2.4.14.2 พื้นที่โครงการกว่า 7 ไร่

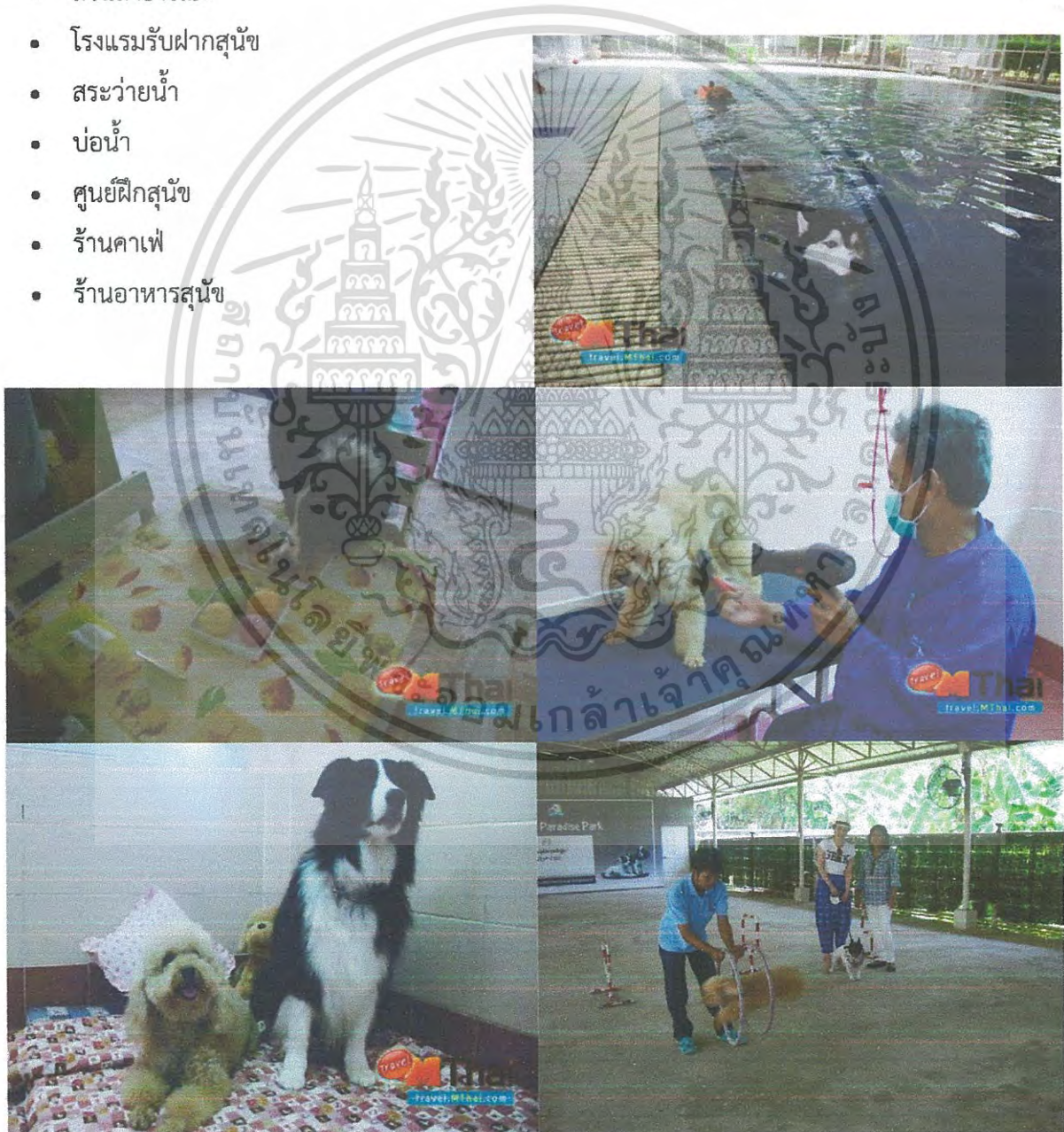
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## โครงการ Pet Paradise Park

สถานที่ท่องเที่ยว ที่น้องหมาและคุณสามารถสนุกไปด้วยกันได้ โดยภายใน

ประกอบไปด้วย

- สวนสาธารณะ
- โรงแรมรับฝากสุนัข
- สระว่ายน้ำ
- บ่อน้ำ
- ศูนย์ฝึกสุนัข
- ร้านกาแฟ
- ร้านอาหารสุนัข



รูปภาพที่ 2.4.14.3 ภาพกิจกรรมภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## อัตราค่าบริการ

1.ห้องปรับอากาศ (Air Conditioned) ห้องขนาด2.5x3m. ภายในห้องมีที่นอนและหมอนหนุน



ช่วง

วันหยุดสงกรานต์/ปีใหม่ ราคาขั้นต่ำ 1,000/ห้อง

- ราคานี้รวมค่าอาหาร 2 มื้อ
- ปล่อยให้วิ่งเล่นเช้า-กลางวัน-เย็น
- ผาก 3 วันขึ้นไป แถม อาบน้ำ ฟรี! 1 ครั้ง
- ผาก 7 วันขึ้นไป แถม ว่ายนํ้า ฟรี! 1 ครั้ง
- อยู่รวม 2 ตัวขึ้นไป ลด 10%

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.ห้องพัดลม (Fan Room)คอกใหญ่ขนาด 1.5 x 2.5 ม.โปร่ง โล่งสบาย ด้วยพัดลมระบายอากาศ



**อัตราค่าฝากห้องธรรมดา/ตัว/วัน  
(Fan Room Rate/dog/ day)**

<9 kg.	9-23kg	23-40kg	>40kg.
350.-	400.-	500.-	600.-

ช่วงวันหยุดสงกรานต์













- ราคานี้รวมค่าอาหาร 2 มื้อ
- ปลอ่ยวิ่งเล่นเช้า-กลางวัน-เย็น
- ฝาก 3 วันขึ้นไป แกรม อาบน้ำ ฟรี! 1 ครั้ง
- ฝาก 7 วันขึ้นไป แกรม ว่ายน้ำ ฟรี! 1 ครั้ง

อยู่รวม 2 ตัวขึ้นไป ลด 10

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# Case Study

17 / 40

Case study	Image	ห้องราคา/คืน	องค์ประกอบ	การออกแบบ / วัสดุ
		3,500 - 20,000 (บาท) (พท.โครงการ 1,393.55 ตร.ม.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องตรวจ</li> <li>- โถงต้อนรับ</li> <li>- ห้องพักคนและสุนัข</li> <li>- ห้องอาบน้ำตัดขนสุนัข</li> <li>- ห้องตรวจสุขภาพสุนัข</li> <li>- สนามหญ้า</li> </ul>	
		4,500 - 20,500 (บาท) (พท.โครงการ 2,583.75 ตร.ม.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องตรวจ</li> <li>- ส่วนต้อนรับ</li> <li>- ห้องพักคนและสุนัข</li> <li>- ห้องสปาสุนัข</li> <li>- shopอุปกรณ์สุนัข</li> <li>- ห้องอาหาร</li> </ul>	
		1,000 - 3,500 (บาท) (พท.โครงการ 1,540 ตร.ม.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องตรวจ</li> <li>- ส่วนต้อนรับ</li> <li>- สนามหญ้า</li> <li>- ห้องพักสุนัข</li> <li>- ห้องพักคนและสุนัข</li> <li>- ระเบียงสุนัข</li> </ul>	
		3,800 - 7,500 (บาท) (พท.โครงการ 1,992 ตร.ม.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องตรวจ</li> <li>- ส่วนต้อนรับ</li> <li>- ห้องตรวจสุขภาพสุนัข</li> <li>- ห้องสปาสุนัข</li> <li>- ห้องพักคนและสุนัข</li> <li>- ห้องอาหาร</li> </ul>	



## Buddy Hill Resort

PRBUA/VIT ANUNATTRAKUL CODE 53020/23  
 DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE FACULTY OF ARCHITECTURE  
 KING MONKHUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

## 2.3 ข้อมูลเฉพาะของโครงการ

### ประวัติความเป็นมาของสุนัขและมนุษย์

สุนัขเป็นเพื่อนที่ซื่อสัตย์ของมนุษย์ อีกทั้งยังมีความน่ารักในตัวของมันเองอีกด้วย สุนัขจึงเป็นสัตว์ที่เราอยากทำความรู้จักให้มากขึ้น มาเริ่มกับการรู้จักประวัติความเป็นมาของสุนัขกันก่อนเลยคะ

เมื่อประมาณ 12,000 ปีมาแล้ว สุนัขที่มนุษย์นำมาเลี้ยงเป็นครั้งแรกคือ หมาป่า ต่อมาได้พบที่บริเวณภูเขา ในไอบีเรีย ยุโรป เอเชีย และอเมริกา มิตรภาพระหว่างคนและสุนัขนั้น ถือว่าเป็นสิ่งที่เก่าแก่ และยาวนานที่สุด ที่มีมาในโลกนี้

ตามความเป็นจริงแล้ว หมาป่าเป็นสัตว์ที่ป่าที่อยู่ในตระกูลแคนิเดย์ เช่นเดียวกับสุนัขจิ้งจอก สุนัขล่าเนื้อ เป็นต้น เป็นที่เชื่อกันในหมู่นักวิทยาศาสตร์ว่า หมาป่าเป็นต้นบรรพบุรุษของสุนัขในปัจจุบันนี้ และมนุษย์ในสมัยโบราณใช้หมาป่าในการทำงานต่างๆ ตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา ก็เริ่มมีการเพาะพันธุ์สุนัขโดยวิธีการคัดเลือกสายพันธุ์ จนกระทั่งมีสุนัขหลากหลายสายพันธุ์ในปัจจุบัน ซึ่งมีลักษณะแตกต่างไปจากหมาป่าทั้งด้านนิสัย และลักษณะร่างกาย เมื่อครั้งที่ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และสุนัขได้เริ่มต้นขึ้น มนุษย์ยังดำรงชีพโดยการล่าสัตว์ และเก็บพืชเป็นอาหาร อาศัยอยู่รวมกันเป็นกลุ่มใหญ่ในถ้ำ ผู้ชายมีหน้าที่หาอาหาร และทำงานที่ใช้กำลัง ส่วนผู้หญิงมีหน้าที่ทำอาหาร และเลี้ยงดูบุตร เช่นเดียวกับการดำรงชีวิตของสุนัขซึ่งอยู่รวมกันเป็นฝูง มีจำฝูงเป็นผู้นำ เพศผู้ทำหน้าที่หาอาหาร ปกป้องอันตรายจากสัตว์อื่นๆ เพศเมียทำหน้าที่ให้กำเนิดลูก เนื่องจากมนุษย์และสุนัขเป็นผู้ล่าเหมือนกัน พวกเขาจึงจำเป็นต้องต่อสู้เพื่อความอยู่รอด หมาป่าได้เปรียบตรงที่มีประสาทสัมผัสในการดมกลิ่นที่ดีมีประสิทธิภาพ ส่วนมนุษย์ก็สะกดรอยตามหมาป่าเพื่อแย่งชิงซากศพของสัตว์ ในขณะที่พวกหมาป่าก็อาจจะตามมนุษย์เพื่อกินของที่เหลืออยู่

ต่อมา มนุษย์มีข้อได้เปรียบมากขึ้น เนื่องจากมีการผลิตคิดค้นอาวุธขึ้นมา ซึ่งทำให้การล่ามีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนั้นมนุษย์เริ่มตั้งถิ่นฐานเป็นหลักแหล่ง ในขณะที่หมาป่าเริ่มเข้ามาอาศัยอยู่โดยรอบของที่พักของมนุษย์ ซึ่งนำมาสู่การนำสุนัขมาใช้ประโยชน์ทั้งในด้านการล่าสัตว์ และปกป้องมนุษย์ โดยสุนัขได้รับอาหารเป็นสิ่งตอบแทน เมื่อเวลาได้ล่วงเลยไป ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และสุนัขเริ่มใกล้ชิดกันมากขึ้น ทั้งสองฝ่ายเริ่มมีการเรียนรู้ที่จะอาศัยอยู่ร่วมกัน โดยจะเห็นได้จากการที่มนุษย์ได้เริ่มเลี้ยงดูลูกสุนัข ซึ่งลูกสุนัขนั้นก็เรียนรู้ที่จะเอ็กสารนี้เป็นเอ็กสารที่ส่งวนไวสำหรับการทำงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญญาติไหนไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เชื่อฟังมนุษย์ในที่สุด ปัจจุบันนี้มีสุนัขมากกว่า 800 สายพันธุ์ทั่วโลก สุนัขได้รับการยอมรับว่าเป็นเพื่อนที่ดีที่สุดของมนุษย์ หรืออาจเรียกได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งในครอบครัว มิตรภาพระหว่างมนุษย์และสุนัขได้พัฒนาดีขึ้นเกินกว่าจะคาดคิด สุนัขมีประโยชน์ทั้งในด้านการให้ความรู้สึกที่ปลอดภัย เป็นเพื่อนกับเด็ก อีกทั้งยังสามารถช่วยเหลือผู้สูงอายุ และคนพิการได้อีกด้วย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

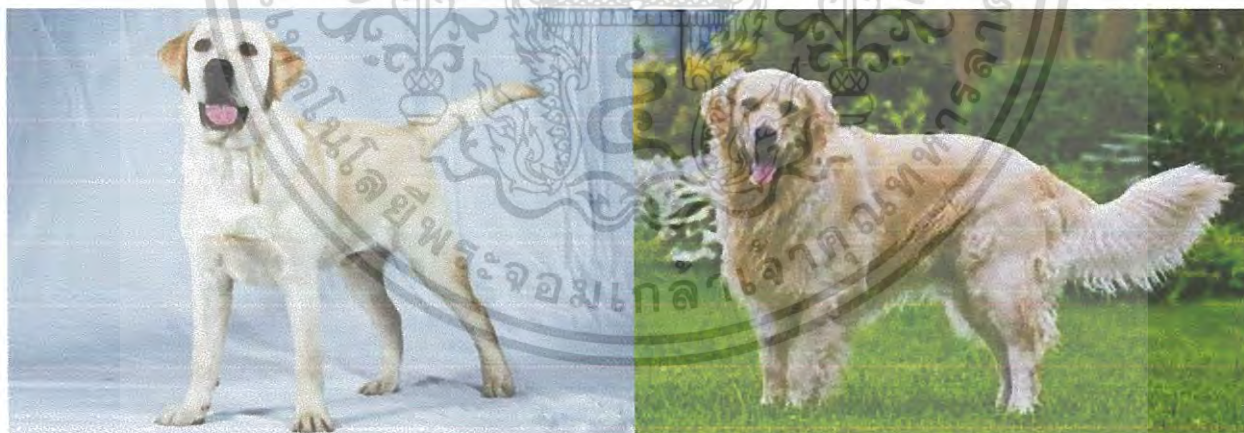
### 2.3.1 การบำบัดโดยสุนัข

สุนัขบำบัด หรือการนำสุนัขมาช่วยในการบำบัด สามารถช่วยได้ทั้งเรื่องของร่างกายและจิตใจการบำบัดทางร่างกาย สำหรับผู้ป่วยที่มีอาการอัมพฤกษ์ อัมพาต โดยหลักการทั่วไปของกายภาพบำบัด จำเป็นต้องมีการบริหารกล้ามเนื้อ ซึ่งการมีสุนัขร่วมทำกิจกรรมด้วย จะทำให้ผู้ป่วยไม่รู้สึกเบื่อหน่ายและสามารถออกกำลังกายได้นานขึ้น

สุนัขสามารถเข้ามาช่วยให้มีการขยับแขนหรือขาเพิ่มขึ้น โดยการโยนของไปแล้วให้สุนัขวิ่งไปคาบกลับมา การลูบคลำ หรือการแปรงขนสุนัขก็เป็นการออกกำลังกายแขนอย่างหนึ่ง การบำบัดทางจิตใจ โดยการนำสุนัขไปแสดงโชว์ความรักให้ผู้สูงอายุหรือเด็กดู เพื่อช่วยให้คลายความเหงาได้ และการเลี้ยงสุนัขยังช่วยลดอาการซึมเศร้าลงได้อีกด้วย นอกจากนี้ยังสามารถจัดเป็นโปรแกรมการบำบัดโดยตรง โดยมีเป้าหมายและระยะเวลาที่ชัดเจน เพื่อปรับเปลี่ยนมุมมองความคิดของผู้ป่วยโรคซึมเศร้าที่มีต่อตนเอง และคนรอบข้าง ให้เป็นเชิงบวกมากขึ้น

สุนัขที่นำมาบำบัดควรเลือกพันธุ์ที่มีความคล่องตัว มีการตอบสนองต่อคนค่อนข้างดี เช่น สุนัขพันธุ์ “ลาบราดอร์” หรือ “โกลเด้นทรีทรีฟเวอร์” ซึ่งจะพบว่าในต่างประเทศนิยมนำสุนัข 2 พันธุ์นี้มาช่วยในการบำบัดผู้ป่วยมากที่สุด

ลาบราดอร์



โกลเด้นทรีทรีฟเวอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การบำบัดโดยสุนัขมีหลากหลายวิธี

- การให้ผู้ป่วยเดินจูงสุนัขเดินไปรอบ ๆ สนาม จะช่วยให้ผู้ป่วยผ่อนคลาย และมีการขยับร่างกายมากขึ้น



- การเล่นขว้างบอลเล่นกับสุนัข หรือการนั่งดูสุนัขที่วิ่งเล่นไปมาหรือดูการแสดงความสามารถของสุนัข จะช่วยให้ผู้สูงอายุ หรือผู้ป่วยอัมพาต ได้มีการขยับแขน และมีกิจกรรมทำให้ผ่อนคลาย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.3.2 การบำบัดโดยหลักจิตวิทยา

### ดนตรีบำบัด

- ลดความวิตกกังวลได้ เพียง เราฟังดนตรีจังหวะช้าๆ ผ่อนคลาย พลังหลับตาจินตนาการภาพที่เรา รู้สึกดี เราก็จะลดความตึงเครียดของร่างกายทุกส่วนลง และยังปรับสมดุลใจเราให้เป็นปกติ
- เพิ่มภูมิคุ้มกันได้ เพราะเมื่อร่างกายสงบ การไหลเวียนเลือดเป็นปกติ การหายใจผ่อนคลาย และความเจ็บปวดลดลง ร่างกายก็จะตอบสนองเป็นจิตใจที่ดี มีภูมิคุ้มกันยามเจ็บป่วย
- เพิ่มทักษะการสื่อสาร คนที่สื่อสารติดขัด ดนตรียังช่วยปรับคลื่นเรสมองเราให้เป็นปกติ ทำให้เรา เรียบเรียงความคิดและการสื่อสารออกไปดีขึ้นได้ รวมทั้งการแสดงออกของเราด้วย
- ทำให้เรามั่นใจขึ้น การขาดความมั่นใจในตัวเองก็เป็นปัญหาทางจิตใจอย่างหนึ่ง แต่หากเราได้บำบัด เป็นกลุ่ม ได้ร้องเพลงร่วมกัน ได้เต้นรำไปด้วย ก็มีการพบว่าเราจะให้ความสำคัญกับตัวเรามากขึ้น มั่นใจในการแสดงออกขึ้น
- เยียวยาบำบัดโรค โรค ในที่นี้มีทั้งโรคทางร่างกาย และโรคทางจิต มีการนำดนตรีมารักษาอย่างจริงจังๆ แล้วมากมาย แล้วพบว่าช่วยให้คนไข้เคลื่อนไหวและควบคุมตัวเองดีขึ้น ลดการแสดงออกที่ไม่ เหมาะสมแก่ปมในใจ และยังสร้างเสริมอารมณ์เชิงบวกได้เป็นอย่างดี หรือลองมาบำบัดอารมณ์ให้ สดใส ด้วยการฝึกใช้ดนตรีให้เป็นประโยชน์ตามนี้

### วิธีการบำบัดความเครียดด้วยดนตรี

- เลือกดนตรีที่เรา รู้สึกดี ฟังสบาย อาจเป็นทำนองหรือมีเนื้อร้องก็ได้ แต่เหมาะกับอารมณ์ในเวลานั้น เช่น ดนตรีบำบัดเครียด หรือดนตรีเพิ่มความตื่นตัว เป็นต้น
- เอนหลังไปกับที่นอนหรือเก้าอี้นุ่มๆ ปรับอุณหภูมิหรือห่มผ้าให้อุ่นสบาย
- เปิดดนตรีฟังสัก 10 – 15 ที่ หลับตาจินตนาการถึงความรู้สึกดีๆ หรือภาพที่เราประทับใจ
- อาจเพิ่มการจุดเทียนหอม หรือเหยาะน้ำมันหอมระเหยเพื่อปรับบรรยากาศห้องเพิ่มก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.3.3 อาการผู้ป่วยโรคซึมเศร้า

#### ภาวะซึมเศร้า

โรคซึมเศร้าเป็นโรคทางจิตเวชที่พบบ่อยมาก ผู้ป่วยจะสูญเสียโอกาสทั้งในด้านอาชีพการทำงาน และการศึกษาในขณะที่ป่วยอีกทั้งยังเป็นความเจ็บป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการฆ่าตัวตายสูงถึง 15-18% ซึ่งไม่เพียงแต่ผู้ป่วยโรคซึมเศร้าเท่านั้นที่รู้สึกทุกข์ทรมาน คนในครอบครัวก็ต้องพลอยได้รับความทุกข์นั้นไปด้วย โรคซึมเศร้าเป็นความเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับอารมณ์ ความคิด และทุกส่วนของร่างกาย โดยมีผลต่อการนอนหลับ การรับประทานอาหารตลอดจนความรู้สึกนึกคิดที่มีต่อตนเองและสิ่งต่างๆ รอบตัวอาการที่พบในโรคซึมเศร้าได้แสดงไว้ในตารางที่ 1 ถ้าไม่ได้รับการรักษาอาการของโรคอาจคงอยู่ได้นานเป็นสัปดาห์ เป็นเดือนหรือหลายปี การรักษาที่ถูกต้องและเหมาะสมจะสามารถช่วยเหลือและขจัดอาการโรคได้รวมทั้งป้องกันภาวะแทรกซ้อนอื่นๆ ที่จะเกิดขึ้นได้ และที่รุนแรงที่สุดคือการฆ่าตัวตาย

#### สาเหตุของโรค

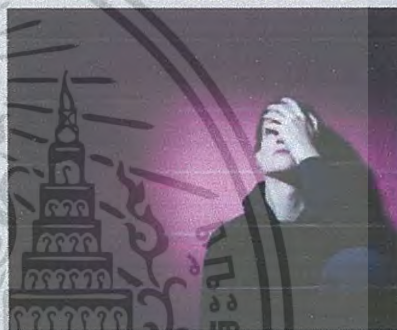
โรคซึมเศร้าไม่ใช่เป็นเพียงความรู้สึกหรืออารมณ์เศร้าหมองที่ผ่านเข้ามาและจะผ่านไปได้ง่ายๆ ดังใจปรารถนา และไม่ได้แสดงถึงความอ่อนแอหรือใจอ่อนของบุคคลนั้น บุคคลที่มีอาการโรคซึมเศร้าจะไม่สามารถรวบรวมสติและพลังที่จะต่อสู้ให้ดีขึ้นได้ด้วยตนเองภาวะซึมเศร้าสามารถเกิดขึ้นได้จากหลายปัจจัยได้แก่ ปัจจัยทางพันธุกรรม ชีวภาพ บุคลิกภาพ และภาวะตึงเครียดในชีวิตบุคลิกภาพในลักษณะขาดความเชื่อมั่นไม่สามารถมองเห็นคุณค่าในตนเอง มองโลกและตนเองในแง่ร้ายไม่สามารถขจัดความเครียด ได้อย่างเหมาะสมจะทำให้บุคคลนั้นเสี่ยงต่อการเกิดโรคซึมเศร้าปัจจัยทางสังคมในด้านการสูญเสียหรือพลัดพราก ความเจ็บป่วยที่เรื้อรังเช่น มะเร็ง ปัญหาทางการเงิน และการเปลี่ยนแปลงในชีวิตที่ไม่พึงปรารถนา สามารถเป็นตัวกระตุ้นให้เกิดโรคซึมเศร้าได้ซึ่งภาวะซึมเศร้าสามารถรักษาได้ไม่ว่าจะเกิดจากสาเหตุใดก็ตาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ อาการผู้ป่วยโรคซึมเศร้า

อาการ	อาการแสดงของภาวะโรคซึมเศร้า	อาการ	อาการแสดงของภาวะโรคซึมเศร้า
การเปลี่ยนแปลงทางอารมณ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อารมณ์เศร้าหมอง ท้อแท้ เบื่อหน่าย ทลุม</li> <li>- ขาดความสนใจ ความสนุกสนาน</li> <li>- ความพึงพอใจ และอารมณ์ที่ตอบสนองต่อเหตุการณ์แวดล้อมหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความพึงพอใจ และความสนุกสนานมาก่อน</li> <li>- อารมณ์หงุดหงิด วิตกกังวล</li> </ul>	การเปลี่ยนแปลงทางความคิด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สมาธิ และความจำลดลง</li> <li>- ครุ่นคิดวนเวียนอยู่กับเรื่องต่างๆ ในแง่ร้าย</li> <li>- มองอนาคตในเชิงหมดหวัง สิ้นหวัง และโศกเศร้า</li> <li>- สูญเสียความมั่นใจในตนเองไปจากเดิม</li> <li>- มีความคิด หรือการกระทำที่จะทำร้ายตนเอง หรือฆ่าตัวตาย</li> </ul>

อาการ	อาการแสดงของภาวะโรคซึมเศร้า
อาการทางกาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เคลื่อนไหวเชื่องช้า</li> <li>- สีหน้าเศร้าหมอง โศกเศร้า สะเทือนใจง่าย</li> <li>- นอนหลับได้น้อย ตื่นบ่อยหรือตื่นเช้ามืด</li> <li>- ความอยากรับประทานอาหารลดลง น้ำหนักตัวลดลง</li> <li>- ความต้องการทางเพศลดลง</li> <li>- พลังกำลังลดลง รู้สึกเหนื่อยง่าย ถึงแม้จะใช้เวลาเพียงเล็กน้อย</li> <li>- มักพบอาการปวดตามระบบอวัยวะต่างๆ เช่น ปวดหัว ปวดตามกล้ามเนื้อหรือปวดท้อง</li> </ul>



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## อาการผู้ป่วยโรคอัมพาตครึ่งตัว

โรคหลอดเลือดสมอง (อัมพฤกษ์-อัมพาต) หรือ Stroke เกิดจากภาวะที่สมองขาดเลือดไปเลี้ยง เพราะมีการอุดตันของเส้นเลือดที่นำเลือดไปเลี้ยงสมองส่วนต่าง ๆ ส่งผลให้สมองขาดเลือด อยู่ในภาวะที่ทำงานไม่ได้ กลายเป็นโรคหลอดเลือดสมองตีบตัน อาการเบื้องต้นที่พบบ่อยของโรคหลอดเลือดสมองตีบตัน เช่น ตาพร่ามัวมองเห็นภาพซ้อน มีอาการชาครึ่งซีก อ่อนแรงและหน้าเขียว หรือมีอาการแขนขาอ่อนแรงร่วมด้วย พูดลำบาก หรือฟังไม่เข้าใจ เวียนศีรษะ การทรงตัวไม่ดี เดินเซ กลืนลำบาก ปวดศีรษะ (บางครั้งจะมีอาการปวดศีรษะรุนแรง) ซึ่งอาจจะแสดงอาการออกมาอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือมีอาการหลายอย่างพร้อมกัน

ส่วนใหญ่โรคหลอดเลือดสมองตีบตัน มักเกิดในกลุ่มวัยกลางคนขึ้นไป ซึ่งเป็นช่วงวัยที่กำลังสร้างสถานะทางเศรษฐกิจและสังคม หากพบว่ามีอาการเหล่านี้ควรรีบพบแพทย์ เพื่อให้การรักษาและวินิจฉัยโดยด่วน ถ้าผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมองตีบตันได้รับการรักษาและสามารถกลับคืนมาเป็นปกติ

## สาเหตุและผลกระทบของอาการของโรคหลอดเลือดในสมอง

สาเหตุสำคัญของโรคหลอดเลือดสมอง เกิดจากการมีไขมันไปเกาะผนังหลอดเลือดด้านในหลอดเลือดสมอง หรือมีลิ่มเลือดขนาดเล็กที่ล้นหัวใจและผนังหัวใจหลุดลอยตามกระแสเลือดไปอุดตันหลอดเลือดในสมอง ซึ่งมักพบในผู้ป่วยโรคหัวใจเต้นผิดจังหวะ หัวใจโต ลิ้นหัวใจตีบหรือรั่ว ผนังหัวใจรั่ว หรือเกิดจากการฉีกของผนังหลอดเลือดด้านในทำให้เส้นเลือดอุดตัน รวมถึงการแข็งตัวของเลือดที่เร็วเกินไป หรือเกล็ดเลือดมากเกินไป ล้วนเป็นสาเหตุหลักที่ทำให้หลอดเลือดอุดตันได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.3.4 อาการของโรคหลอดเลือดในสมอง

อาการเตือนของโรคหลอดเลือดสมอง หมายถึง สัญญาณอันตรายสู่การเป็นโรคหลอดเลือดสมอง (อัมพฤกษ์-อัมพาต) เช่น

- มีอาการชาครึ่งซีก
- อ่อนแรงและหน้าเบี้ยว หรือมีอาการแขนขาอ่อนแรงร่วมด้วย พูดลำบาก หรือฟังไม่เข้าใจ
- เวียนศีรษะ การทรงตัวไม่ดี เดินเซ กลืนลำบาก ปวดศีรษะ (บางครั้งจะมีอาการปวดศีรษะรุนแรง)
- พูดไม่ออก หรือไม่เข้าใจ หรือพูดไม่ชัด ทันทีทันใด
- ตาข้างใดข้างหนึ่งมัว หรือมองไม่เห็น เห็นภาพซ้อน หรือมีอาการคล้ายม่านบังตาที่เป็นฉับพลัน
- ปวดศีรษะรุนแรงฉับพลัน ชนิดไม่เคยเป็นมาก่อน
- งุนงง เวียนศีรษะ หรือเสียการทรงตัว เฉพาะอย่างยิ่งเมื่อเกิดร่วมกับอาการอื่น ๆ ข้างต้น
- ซึ่งอาจจะแสดงอาการออกมาอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือมีอาการหลายอย่างพร้อมกัน

#### การรักษา และการปฏิบัติตัว

การดูแลรักษาสุขภาพ ออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอถูกต้องตามคำแนะนำของแพทย์ ดื่มน้ำให้เพียงพอ หลีกเลี่ยงอาหารที่มีไขมันสูง รวมถึงพยายามควบคุมให้ความดันโลหิตเป็นปกตินับเป็นหัวใจหลักที่ต้องยึดถือปฏิบัติสำหรับผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยงดังกล่าว การรักษาผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมองชนิดที่ขาดเลือดเฉียบพลัน หลัง 4.5 ชั่วโมงแรก ผู้ป่วยกลุ่มนี้ เนื้อสมองที่ขาดเลือดจะตายทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมด การเปิดหลอดเลือดโดยยาละลายลิ่มเลือด ไม่ช่วยให้เนื้อสมองฟื้นตัว แต่อาจทำให้มีโอกาสเลือดออกในสมองเพิ่มขึ้นได้ จึงห้ามใช้ยาละลายลิ่มเลือดในผู้ป่วยกลุ่มนี้

การรักษาด้วยยาในผู้ป่วยกลุ่มนี้คือ

- ยาต้านเกล็ดเลือด
- ยาป้องกันเลือดแข็งตัว (Anticoagulant)
- ยาลดความดัน
- ยาลดไขมัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การทำกายภาพบำบัดในผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง แม้ว่าอัตราการเสียชีวิตของผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมองจะมีแนวโน้มลดลง แต่ผู้ป่วยจะเกิดอาการบกพร่องหรือพิการต่าง ๆ เกิดขึ้นกับร่างกาย อาการบกพร่องพิการเหล่านี้ บางอย่างอาจฟื้นฟูให้กลับมาสู่สภาพเดิมได้ยาก และผู้ป่วยกว่า 2 ใน 3 จะเกิดอาการบกพร่องพิการอย่างใดอย่างหนึ่งติดตัวไปตลอดชีวิต ดังนั้น ระหว่างที่ผู้ป่วยรับการรักษาโรคหลอดเลือดสมอง ก็จะต้องทำการบำบัดเพื่อฟื้นฟูอาการบกพร่องพิการต่าง ๆ ควบคู่กันไปด้วย เพื่อไม่ให้อาการบกพร่องพิการทรุดหนักไปมากกว่านั้น

การบำบัดรักษาอาการบกพร่องพิการนี้ เรียกว่า "เวชศาสตร์ฟื้นฟู" ซึ่งนอกจากจะหมายถึงการฟื้นฟูอาการแขนขาอ่อนแรงจากการเป็นอัมพาตอัมพฤกษ์แล้ว ยังรวมถึงการฝึกฝนเพื่อบำบัดรักษาอาการบกพร่องต่าง ๆ เช่น การพูด การกลืนกินอาหาร และอื่น ๆ เพื่อให้ผู้ป่วยสามารถกลับไปใช้ชีวิตในสังคมได้ตามเดิม

เวชศาสตร์ฟื้นฟูสำหรับผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง แบ่งได้เป็น 3 ระยะคือ "ระยะเฉียบพลัน" "ระยะฟื้นฟูตัว" และ "ระยะทรงตัว"

ระยะเฉียบพลัน คือระยะ 1-2 สัปดาห์หลังจากมีอาการป่วยเป็นโรคหลอดเลือดสมอง การบำบัดฟื้นฟูในช่วงนี้ จะเริ่มในขณะที่ผู้ป่วยยังนอนอยู่บนเตียง ภายหลังจากที่ล้มป่วย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจะป้องกันการหดตัวของกล้ามเนื้อและการยึดติดของข้อต่อ และเพื่อให้ผู้ป่วยสูญเสียพลังกล้ามเนื้อไปน้อยที่สุด เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการบำบัดฟื้นฟูในช่วงต่อไป

ก่อนที่จะทำการบำบัดฟื้นฟู ผู้ป่วยจะต้องได้รับการตรวจคัดกรองจากแพทย์ เพื่อประเมินระดับการรับรู้ อาการอ่อนแรง อาการชา และระดับการเคลื่อนไหวของข้อต่อต่าง ๆ ก่อน จากนั้น แพทย์และนักกายภาพบำบัดจะกำหนดเป้าหมายในการฟื้นฟู และให้การบำบัดฟื้นฟูผู้ป่วยตามแผนที่วางไว้ต่อไป เมื่อทำการบำบัดฟื้นฟูเบื้องต้นในขั้นนี้แล้ว ผู้ป่วยส่วนใหญ่จะมีพลังกล้ามเนื้อกลับคืนมาเพียงพอที่จะนั่งบนเตียงได้ จึงจะทำการฝึกให้ผู้ป่วยสามารถทรงตัวในท่านั่งได้เป็นเวลานาน ๆ

ระยะฟื้นฟูตัว คือระยะ 3-6 เดือนหลังจากมีอาการป่วยเป็นโรคหลอดเลือดสมอง อาการของผู้ป่วยในช่วงนี้จะเริ่มทรงตัว และสามารถนั่งเป็นเวลานาน ๆ ได้ จึงจะเริ่มทำการบำบัดฟื้นฟูที่ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟูหรือแผนกกายภาพบำบัดเฉพาะทาง โดยจะทำการบำบัดฟื้นฟูอย่างเข้มข้นตามแผนการฟื้นฟูที่แพทย์กำหนดไว้ให้กับผู้ป่วยแต่ละราย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระยะทรงตัว คือระยะที่พ้นจากระยะฟื้นตัวไปแล้ว โดยทั่วไปผู้ป่วยแต่ละรายจะมีการฟื้นฟูที่ดีขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงแรกภายหลังจากที่ล้มป่วยใหม่ๆ แต่ในทางตรงกันข้าม หากสมรรถนะใดไม่สามารถฟื้นฟูให้กลับมาเป็นปกติได้ในขณะนี้ ก็มีโอกาสสูงที่อาการบกพร่องพิการนั้นจะเล็ดลอดตัวไปตลอดชีวิต

ระยะทรงตัวจึงเป็นระยะที่ผู้ป่วยจะต้องทำการบำบัดอย่างต่อเนื่องเพื่อไม่ให้สูญเสียสมรรถนะที่ฟื้นฟูมาได้แล้วนั้นไปอีก เมื่อผู้ป่วยออกจากโรงพยาบาลกลับบ้านมาอยู่ที่บ้าน จึงยังต้องทำการบำบัดฟื้นฟูที่บ้าน หรือที่สถานพยาบาลเฉพาะทางอย่างต่อเนื่องไปตลอดชีวิต เพื่อรักษาสมรรถภาพนั้น ๆ ให้คงอยู่ตลอดไป

### 2.3.5 การดัดแปลงสภาพบ้านและสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้พิการ

#### 1. ทางเข้าสู่ตัวอาคาร

บริเวณที่ยกระดับสูงจากพื้นหรือมีบันไดหลายชั้น ต้องจัดให้มีทางลาดสำหรับผู้ใช้อัตถ์ล้อเข็น ทางลาดที่เหมาะสม ควรมีความชันไม่เกิน 5 องศา หรือความสูงต่อความยาวไม่น้อยกว่า 1 ต่อ 12 ความกว้างของทางลาดควรมากกว่า 90 เซนติเมตร



รูปภาพที่ 1.1 อุปกรณ์เสริมทางลาดที่สามารถเคลื่อนย้ายได้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปภาพที่ 1.2 ในกรณีที่บ้านติดถนนและประตูทางเข้าสูงจำเป็นต้องทำทางลาดให้ยาวขึ้นเพื่อลดระดับความชัน และต้องออกแบบให้มีที่พักหรือทำแบบหักมุม และที่พักบริเวณก่อนขึ้นลงทางลาดควรมีพื้นที่อย่างน้อย 1.5 x 1.5 ตารางเมตร ( 5 x 5 ตารางฟุต)

**2. FRONT OF THE HOUSE** แผนกบริการล่วงหน้าทำหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการผู้ที่มาพักโดยตรง แบ่งออกเป็น

### 2.1 FRONT OFFICE แผนกบริการส่วนหน้า

- แผนกต้อนรับ RECEPTION DEPARTMENT
- แผนกลงทะเบียน REGISTRATION DEPARTMENT
- แผนกสั่งจอง RESERVATION DEPARTMENT
- แผนกบิล BILLING DEPARTMENT
- แผนกเก็บเงิน FRONT CASIER DEPARTMENT
- แผนกแลกเปลี่ยนเงิน MONEY EXCHANGE DEPARTMENT
- แผนกไปรษณีย์,โทรเลข MAIL & POSTAGE DEPARTMENT
- แผนกติดต่อโทรศัพท์ OPERATOR DEPARTMENT
- แผนกกระเป๋าเดินทาง PACKAGE DEPARTMENT
- แผนกแจ้งของหาย LOST & FOUND DEPARTMENT
- แผนกรับฝากของมีค่า DEPOSIT DEPARTMENT

### 2.2 GUEST ROOM ส่วนห้องพักแขก

### 2.3 FOOD & BEVERAGE SPACES ส่วนให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม

- ภัตตาคาร ห้องอาหาร RESTAURANT DINING ROOM
- ห้องจัดเลี้ยง BANQUET HALL
- ห้องพิกดื่มเครื่องดื่ม COCKTAIL LOUNGE
- COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- NIGHT CLUB
- แผนกบริการห้องพัก ROOM SERVICE DEPARTMENT

### 3.4 SPECIAL A COMMODATION ส่วนบริการพิเศษ

- ห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์ CONFERENCE ROOM
- ร้านขายของ RENTAL SHOP
- ร้านขายของที่ระลึก DRUG STORE
- ร้านเสริมสวยสุขภาพสตรีและสุขภาพบุรุษ BEAUTY SALON & BARBER SHOP
- ส่วนบริการท่องเที่ยว TOURIST AGENCY
- ห้องเล่นเกม GAMES ROOM
- ร้านขายของเบ็ดเตล็ด DRUG STORE
- ห้องอบไอน้ำ SAUNA & MASSAGE
- สระว่ายน้ำและห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า SWIMMING POOL & CHANGING ROOM

### 3. BACK OF THE HOUSE ส่วนทำงานของพนักงานโดยตรงที่ให้บริการไปยังส่วนต่างๆในโรงแรม

แบ่งเป็น

#### 3.1 SERVICE SPACES ส่วนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานโดยตรงได้แก่

- ที่จอดรถส่งพัสดุและขนถ่ายพัสดุ SERVICE PARKING & LOADING PLATFORM
- ทางเข้าพนักงาน
- บริเวณตรวจเช็คพัสดุ เข้า-ออก
- แผนกควบคุมการลงเวลา
- ห้องเก็บของและเปลี่ยนเครื่องแบบพนักงาน
- ห้องพักผ่อนและรับประทานอาหารพนักงาน
- ห้องพักผ่อนและรับประทานอาหารพนักงาน

#### 3.2 KITCHEN แผนกครัว

#### 3.3 STORAGE แผนกพัสดุ

#### 3.4 HOUSE KEEPER DEPARTMENT แผนกดูแลสถานที่

#### 3.5 ENGINEERING DEPARTMENT แผนกช่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## หน้าที่และส่วนประกอบต่างๆในโรงแรม

ส่วนประกอบของโรงแรมสามารถแบ่งแยกออกเป็นส่วนใหญ่ๆได้หลายวิธี เช่น การแบ่งตามลักษณะการใช้สอย การแบ่งตามลักษณะรายได้ของส่วนนั้นๆ ฯลฯ แต่วิธีที่สะดวกแก่การดำเนินงานคือการแบ่งตามลักษณะของกิจกรรม ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ ๆ ดังนี้

1. FRONT OF THE HOUSE (ส่วนนี้สำหรับผู้มาใช้บริการของโรงแรม)
2. BACK OF THE HOUSE (ส่วนนี้สำหรับให้บริการของโรงแรม)

### 1. FRONT OF THE HOUSE (ส่วนนี้สำหรับผู้มาใช้บริการของโรงแรม)

คือ ส่วนที่ผู้มาใช้บริการได้เข้ามาใช้บริการของโรงแรม ส่วนนี้จะตัดขาดจากส่วน BACK OF THE HOUSE ในด้านการหมุนเวียนของคนและสิ่งของ แต่ทั้งนี้ต้องจัดให้การบริการจาก BACK OF THE HOUSE เข้าถึงได้อย่างใกล้ชิด

ส่วนของ FRONT OF THE HOUSE จะมีการออกแบบตกแต่งสถานที่ประดับประดาอย่างสวยงาม เพื่อสร้างความประทับใจและเป็นการชักจูงแขกผู้มาใช้บริการได้กลับมาใช้บริการอีกอันหมายถึงรายได้และผลกำไรของโรงแรม

FRONT OF THE HOUSE ประกอบด้วย

- 1.1 ทางเข้า ENTRANCE
- 1.2 สำนักงานส่วนหน้า FRONT OFFICE
- 1.3 ส่วนโถงและส่วนพักผ่อน LOBBY AND LOUNGE
- 1.4 ห้องน้ำสำหรับแขก TOILETS FOR GUEST
- 1.5 บริเวณบริการแขกในโรงแรม CONCESSION SPACE
- 1.6 บริเวณร้านค้าและเช่าซื้อของโรงแรม RENTAL SPACE
- 1.7 ส่วนให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม FOOD AND BEVERAGE SERVICE SPACE
- 1.8 ส่วนบริการด้านสถานที่ BANQUETING FACILITIES
- 1.9 ส่วนบริการหรือส่วนประกอบพิเศษ SPECIAL ACCOMMODATION
- 1.10 ส่วนห้องพักแขก GUEST ROOM SPACE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนประกอบต่างๆของ FRONT OF THE HOUSE ยังมีรายละเอียดปลีกย่อยออกไปดังนี้

### 1.1ทางเข้าโรงแรม HOTEL ENTRANCE

ทางเข้าโรงแรม อาจแยกได้หลายลักษณะดังนี้

1.1.1 ทางเข้าใหญ่ เป็นทางเข้าสู่โรงแรมโดยตรง ผู้มาใช้บริการ ของโรงแรมจะสัมผัสกับจุดนี้จุดแรกเมื่อเข้าสู่โรงแรมควรเป็นจุดเด่นที่สามารถมองผ่านชัต และควรให้เห็นส่วนภายในโรงแรม ซึ่งควรจะเป็นที่ที่ตรงไป ยังแผนกต้อนรับ ได้โดยตรงการติดต่อระหว่างส่วนทางเข้าใหญ่กับส่วนทางเข้าใหญ่กับส่วนสัญจรภายนอกควร สะดวกสบายรวดเร็วที่สุด

1.1.2 ทางเข้าย่อย เป็นทางเข้าสำหรับคนภายนอกที่ไม่ได้มาพักที่โรงแรม แต่มาใช้บริการด้านอื่นๆ ของโรงแรม

1.1.3 ทางเข้าของสัมภาระ ควรอยู่ใกล้ทางเข้าใหญ่เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการขนย้ายกระเป๋าจาก พาหนะไปยังห้องพัก

1.1.4 ทางเข้าส่วนบริการ ทางเข้านี้จะต้องแยกออกจากทางสัญจรของแขกโดยเด็ดขาด แต่ต้องอยู่ในการ ขนส่งของ และมีที่เพียงพอสำหรับขนย้ายของโดยไม่รบกวนส่วนอื่นๆ

### 1.2.สำนักงานส่วนหน้า FRONT OFFICE

ส่วนนี้เป็นส่วนกลางของกิจการต่างๆนโรงแรม เป็นจุดที่แขกผู้มาพัก หรือผู้ที่ต้องการจะติดต่อธุรกิจ บ้างอย่างกับโรงแรม จะต้องมาส่วนนี้ก่อนนอกจากนี้ยังเป็นส่วนควบคุมการเข้าออกของแขกด้วย

สำนักงานส่วนหน้า ประกอบด้วย

1.2.1 เคาน์เตอร์ เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของสำนักงานส่วนหน้าซึ่งแขกของโรงแรมสามารถติดต่อในส่วน นี้ได้โดยตรง และมีหน่วยงานย่อยๆได้แก่

- ส่วนต้อนรับ
- ส่วนลงทะเบียน
- ส่วนจดหมาย ข่าวสาร กุญแจ
- ส่วนการเงิน
- ส่วนแลกเปลี่ยนเงินตรา

นอกจากนี้แล้วยังมีส่วนบริการร่วมอีก คือ

- เคาน์เตอร์ บริการเกี่ยวกับสัมภาระ ซึ่งแยกต่างหาก จากเคาน์เตอร์หน้า แต่อาจอยู่ใกล้เคาน์เตอร์ส่วน หน้าได้ มีหน้าที่ต้อนรับแขกที่ประตู และจัดการเรื่องกระเป๋า และสัมภาระต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- BAGGAGE HANDLING เป็นส่วนเก็บสัมภาระของแขก
- TOUR GROUP COUNTERS เป็นส่วนที่ให้บริการแก่กลุ่มทัวร์

### 1.2.2 สำนักงานสนับสนุนเคาน์เตอร์ส่วนหน้า (OFFICE) มีส่วนประกอบย่อยดังนี้คือ

- TELEPHONE OPERATOR ควบคุมโทรศัพท์ จะทำหน้าที่บริการต่อโทรศัพท์ ระหว่างบุคคลภายนอกกับภายในทั่วทั้งโรงแรม เช่น ห้องพัก ส่วนบริการอื่นของโรงแรม ฯลฯ บริการต่อโทรศัพท์ข้ามประเทศ และบริการเน็ต หากโทรศัพท์แล้วไม่พบแขก หรือแขกไม่อยู่ห้องพัก ส่วนนี้จะมีห้องกันเป็นสัดส่วน และป้องกันเสียงรบกวน อันเกิดจากเสียงโทรศัพท์ ส่วนนี้อาจมีบริการประกาศทางเครื่องขยายเสียงด้วย
- METERS & RECEIPTS มาตราวัดและบันทึก ทำหน้าที่จัดบันทึกการใช้โทรศัพท์ของแขกในระหว่างการเข้าพัก เพื่อจะนำมาคิดค่าใช้จ่าย ส่วนนี้จะอยู่ใกล้กับ TELEPHONE OPERATOR
- ACCOUNTANT พนักงานบัญชี ทำหน้าที่เกี่ยวกับบัญชีค่าใช้จ่ายของแขกในระหว่างการเข้าพัก ซึ่งจะใช้ในลักษณะของคอมพิวเตอร์ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วขึ้น ซึ่งในส่วนนี้จะมีตู้เซฟเล็กๆสำหรับเก็บรายได้ของแขกที่มา Check Out ในแต่ละวัน
- CREDIT MANAGER ผู้จัดการฝ่ายการเงินที่หน้าที่เก็บของมีค่าที่แขกนำมาฝากไว้ในระหว่างการเข้าพัก โดยไม่คิดค่าบริการ
- SORTING OFFICE แผนกสารบรรณ มีหน้าที่รับเอกสารหนังสือต่างๆและแยกแยะเอกสารส่งไปตามหน่วยงานต่างๆ (เป็นคนประสานงานด้านธุรการ)
- PAGING AND COMMUNICATION การประกาศเรียกแขก และให้ข่าวสารทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริการด้านเครื่องขยายเสียง เพื่อเรียกที่ผู้ที่ต้องการพบหรือบริการให้ข่าวสารหรืออาจเป็นรูปของเอกสารต่างๆ
- FRONT OFFICE MANAGER ผู้จัดการส่วนหน้า ทำหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานของส่วนหน้าทั้งหมด ควบคุมการดูแลหน้าที่ของพนักงานให้มีประสิทธิภาพดีเยี่ยม รวมทั้งการฝึกงาน และออกคำสั่งพนักงานทุกคนในส่วนนี้
- COMPUTER OPERATIONS ส่วนควบคุมคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่เป็นตัวแทนของเอกสารต่างๆ ในส่วนนี้เป็นเพียงเนื้อที่ห้องสำหรับตั้งคอมพิวเตอร์ ไม่มีพนักงานควบคุม และจะต่อ TERMINAL ไปจุดต่างๆในส่วนนี้จะอยู่ในส่วนหลัง ไม่ยุ่งกับส่วนหน้าและส่วนต่างๆของโรงแรมทั้งหมด
- ADVANCE RESERVATIONS ส่วนจองห้องพักส่วนหน้า มีหน้าที่บริการจองห้องพักล่วงหน้าไว้นานๆ จัดทำบัญชีการจองห้องพักล่วงหน้า และเช็คชื่อการจองห้องพักเมื่อแขกที่มาจองห้องพักมาจองตามกำหนด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนนี้ทำงานต่อเนื่องกับส่วนลงทะเบียน ของเคาน์เตอร์ส่วนหน้า และทำหน้าที่ติดต่อกับบริษัททัวร์ต่างๆ ที่มาใช้บริการจองห้องพักของโรงแรม

- **REGISTRATION OFFICE** ทำการลงทะเบียน มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องของแขกที่ลงทะเบียนแล้ว และเตรียมห้อง (SLIP) ที่จองไว้ใน การจองลงทะเบียน

- **ROOMSTATUS INDICATORS** แผนกแสดงสถานภาพของห้องพักทั้งหมดของโรงแรม มีหน้าที่บอกสถานที่ของห้องพักนั้นว่าเป็นอย่างไร โดนจะมีแผงบอกตำแหน่งของห้องพักที่ทันสมัยจะใช้ปุ่มไฟขึ้นที่ห้องทุกๆ ห้อง เช่น

ปุ่มแสงสีแดง แสดงว่ามีแขกอยู่

ปุ่มแสงสีเหลืองแสดงว่าพนักงานกำลังทำความสะอาด

ปุ่มแสงสีเขียวแสดงว่า ห้องว่าง

ในส่วนนี้จะทำงานร่วมกับ ADVANCE RESERVATIONS มากกว่า REGISTRATION OFFICE ซึ่งจะไม่ยุ่งกับส่วนหน้า

- **STATIONERY STORE** ส่วนนี้เก็บอุปกรณ์การเขียน มีหน้าที่ เป็นส่วนเก็บของพวกเอกสารสิ่งพิมพ์ และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ

- **TYPING AND COERICAL OFFICES** ที่ทำงานพิมพ์ดีด และเสมียน มีหน้าที่พิมพ์เอกสารและจัดการเกี่ยวกับเรื่องเอกสารต่างๆ

- **MARKETING SALES PFFICE** ส่วนการขาย การตลาด มีหน้าที่ขายห้องพักตามบริษัทต่างๆ เพื่อให้กลุ่มบริษัททัวร์เข้ามาใช้บริการ

### 1.3. ส่วนโถงและส่วนพักผ่อน LOBBY AND LOUNGE

เป็นศูนย์กลางของการหมุนเวียนของแขก ลักษณะห้องโถงขอโรงแรมนั้น ส่วนใหญ่เป็นโถงพักรอขนาดใหญ่ มีส่วนประกอบที่สำคัญ คือ

1.3.1 ส่วนนั่งพักผ่อน

1.3.1.1 เคาน์เตอร์ส่วนหน้า

1.3.3 โทรศัพท์สาธารณะ

### 1.4. ห้องน้ำสำหรับแขก TOILETS FOR GUEST

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องน้ำจัดไว้สำหรับแขกผู้ที่มาใช้บริการของโรงแรม ซึ่งมีการจัดแยกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1.4.1 ห้องน้ำสาธารณะ

1.4.2 ห้องน้ำในห้องพักแขก

1.4. ห้องน้ำสำหรับแขก TOILETS FOR GUEST

### 1.5.บริเวณบริการแขกในโรงแรม CONCESSION SPACE

ส่วนบริการแก่แขกที่มาพักเป็นส่วนใหญ่ กิจการอาจดำเนินการโดยทางโรงแรม หรือบุคคลภายนอก สัมปทานไปดำเนินการเองก็ได้ ได้แก่

1.5.1 ร้านตัดผม จัดไว้สนองความต้องการของแขกในเรื่องการตัดผม โกนหนวด ฯลฯ มักจะมีแห่งเดียวในโรงแรม มีประมาณ 4 ที่นั่ง เป็นอย่างน้อย

1.5.2 ร้านเสริมสวย จัดไว้สนองความต้องการของแขกผู้หญิงไว้แต่งผม แต่งเล็บ ฯลฯ จำนวนที่นั่งมักจะเป็นจำนวนครึ่งหนึ่งของที่นั่งใน

1.5.3 ร้านขายของ โรงแรมเล็กๆมักจะทำกิจการใน FRONT OFFICE ถ้าเป็นโรงแรมขนาดกลางอาจอยู่ใกล้ FRONT OFFICE และถ้าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่ จะมีการเปิดร้านขายของเฉพาะ และมีของตุ๊กตักด้วย

1.5.4 VALET SHOP เป็นส่วนรับส่งเสื้อผ้าของแขก ส่งเสื้อผ้าที่ต้องการซักรีดไปยัง LAUNDRY

1.5.5 TELEGRAPH OFFICE ส่วนบริหารพิเศษเพื่อแบ่งเยาภาระของ FRONT OFFICE

### 1.6.บริเวณร้านค้าและเช่าซื้อของโรงแรม RENTAL SPACE

เป็นบริเวณที่นอกเหนือการดำเนินการของโรงแรม โรงแรมจะให้เช่าเป็นรายเดือน ร้านเหล่านี้จะมีของจำหน่ายทุกประเภท

### 1.7.ส่วนให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม FOOD AND BEVERAGE SERVICE SPACE

ส่วนบริการด้านอาหาร เครื่องดื่มแก่แขกที่มาพัก และผู้ที่มาใช้บริการเป็นครั้งคราว เป็นส่วนหนึ่งที่ใช้ดึงดูดความสนใจของผู้ที่มาใช้บริการทั่วไป ซึ่งสามารถทำรายได้เท่าเทียมกับห้องพัก แบ่งออกเป็น

1.7.1 ภัตตาคาร ห้องรับประทานอาหาร (RESTAURANT, DINING ROOM) บริการแก่แขกที่พักในโรงแรม และผู้ที่มาใช้บริการครั้งคราว จะบริการทั้ง 3 เวลา หรืออาจเปิดเฉพาะเวลาเที่ยงคืน หรือเย็นเท่านั้น แบ่งได้ดังนี้

- ภัตตาคารไทย
- ภัตตาคารจีน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ภัตตาคารญี่ปุ่น
- ภัตตาคารฝรั่งเศส
- ภัตตาคารอิตาลี
- ห้อง GRILL ROOM (บริการอาหารประเภท ปิ้งย่าง )

1.7.2 ห้องรับประทานอาหารเฉพาะ (PRIVATE DINING ROOM) เป็นห้องอาหารที่แยกออกจากของอาหารใหญ่ สำหรับแขกที่ต้องการความเป็นส่วนตัว มีความจุประมาณ 8 – 10 คน

1.7.3 คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP) เป็นส่วนบริเวณอาหารและเครื่องดื่มตลอด 24 ชั่วโมง เป็นส่วนบริการสำรองจากภัตตาคาร มีบริเวณส่วนปรุงอาหารแยกเฉพาะส่วน โดยไม่ต้องพึ่งครัวใหญ่ เพราะบริการแต่อาหารที่ทำง่าย ๆ และรวดเร็วในราคาปานกลาง บางครั้งอาจจะจัดเป็นห้อง หรือบริเวณกึ่งกลางแจ้งริมสระว่ายน้ำก็ได้

1.7.4 คอกเทลเลาจน์ (COCKTAIL LOUNGE) ส่วนนี้เป็นส่วนบริการเครื่องดื่มอาจเป็นส่วนพักคอยก่อนรับประทานอาหารในภัตตาคาร และยังจัดมีห้องเฉพาะด้วย

1.7.5 บาร์ (BARS) เป็นส่วนบริการทุกประเภท เปิดช่วง 11.00 น. – 02.00 น. บรรยากาศภายในจะเจียบๆ ไม่ดังมาก อาจมีเพียงดนตรีเพียงชิ้นเดียว อาจเป็นเปียโน หรือ กีตาร์ซัฟฟล์ม จุดประสงค์ใหญ่ของผู้ที่มาใช้บริการจะเป็นการพักผ่อนหรือคุยกันมากกว่า

1.7.6 ไนท์คลับ (NIGHT CLUB) เป็นสถานที่ให้ความสนุกสนานกับแขกด้านการเต้นรำ ฟังเพลง สนทนา พบปะสังสรรค์ บริการเครื่องดื่มต่างๆ โดยเปิด ระหว่าง 20.30 น. – 01.00 น. ในวันเสาร์อาทิตย์ ประกอบด้วยโขนานเล็กสำหรับวงเครื่องตี มีส่วนตั้งวงดนตรี และฟลอร์เต้นรำ บรรยากาศค่อนข้างมืดสลัว

1.7.7 ดิสโก้เทค (DISCOTHEQUE) ไนท์คลับประเภทหนึ่ง บริการเครื่องดื่มประเภทต่างๆ เปิดเวลาเดียวกับไนท์คลับ ไม่มีนักร้อง และวงดนตรีมีแต่ดีเจ ทำหน้าที่จัดเพลง โดยใช้เครื่องเสียงและระบบควบคุมไฟ

## 1.8. ส่วนบริการด้านสถานที่ BANQUETING FACILITIES

เป็นสถานที่เปิดให้บุคคลเช่าเพื่อประกอบกิจการต่างๆ เช่น จัดเลี้ยง สัมมนา หรือจัดนิทรรศการชั่วคราว ครรมีทางเข้าแยกต่างหาก จากทางเข้าของโรงแรม โดยจัดเข้าในโถงห้องพักคอยของส่วนบริการด้านสถานที่ก่อน เพราะมีจำนวนคนใช้เป็นกลุ่มใหญ่ไปในทางเดียวกันต้องการจำอำนวยความสะดวกนี้ให้สามารถจัดเปลี่ยนใช้กับหน้าที่ใช้สอยต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับงาน เพราะงานจะมีตอนกลางคืนอัตราห้องไม่ตายตัว ขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรม และมีหลายห้องได้

ส่วนประกอบอาจแบ่งได้ตามนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.8.1 โถงทางเข้า เป็นส่วนพักก่อนเข้าสู่งาน มีห้องน้ำ ในส่วนนี้ เป็นโถงติดต่อกับส่วนสาธารณะ ส่วนอื่นไปยังส่วนอเนกประสงค์

1.8.2 ส่วนอเนกประสงค์ เป็นส่วนที่ใช้ในการจัดงานประชุม งานเลี้ยง ฯลฯ สามารถปรับขนาดของห้องได้โดยใช้ประตูเลื่อนได้กั้นแบ่งห้องย่อยเป็นส่วนสำคัญของโรงแรม เนื่องจากห้องนี้สามารถเปลี่ยนแปลงใช้ประโยชน์ได้หลายอย่าง

1.8.3 ส่วนบริการ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

- ส่วนเตรียม เป็นที่จัดเตรียมอาหารรับอาหารจากครัวใหญ่ ในกรณีที่ครัวใหญ่อยู่ไกล ควรมีทางเดินติดต่อกับครัวใหญ่ต่างหากโดยไม่ปนกับส่วนของสาธารณะ ถ้าครัวอยู่ใกล้กับที่อเนกประสงค์แล้วจัดที่เตรียมอาหารอยู่ในครัวใหญ่ได้เลย ภายในส่วนเตรียมอาจมีอุปกรณ์ทำครัวอยู่ครบครัน

- ส่วนเก็บ ส่วนนี้จะอยู่ใกล้กับห้องอเนกประสงค์เป็นที่สำหรับเก็บอุปกรณ์เครื่องเรือน และอุปกรณ์อื่นที่ใช้ในการประกอบการจัดงานในด้านสถานที่

## 1.9 ส่วนบริการหรือส่วนประกอบพิเศษ (SPECIAL ACCOMMODATION)

คือบริเวณส่วนประกอบพิเศษ สำหรับให้ความสะดวกสบายแก่แขกผู้ที่มาพัก และบุคคลทั่วไป รวมทั้งพนักงานด้วย

1.9.1 ส่วนปฐมพยาบาล (FIRST AID) ส่วนใหญ่จะบริการสำหรับพนักงานของโรงแรม มีส่วนรักษาชั้นปฐมพยาบาลพร้อมห้องตรวจโรค ควรมีทางเข้าออก 2 ทาง เพื่อให้สับสน และออกด้านหลังได้ในกรณีฉุกเฉิน ควรติดกับที่จอดรถ

1.9.2 ส่วนบริการ อาบ อบ นวด (TURKISH & SAUNA BATHS) เป็นส่วนบริการที่แขกมาพัก โดยเฉพาะ ควรอยู่ในที่ที่มากไปใช้บริการได้สะดวก

- TURKISH BATH หรือ MASSAGE เป็นส่วนบริการสำหรับแขกผู้ชายเท่านั้น ประกอบด้วยห้องโถงพักผ่อน และส่วนบริการเครื่องดัด MASSAGE ROOM แบ่งออกเป็นห้องๆละประมาณ 10 ตารางเมตร มีห้องพนักงาน และห้องเก็บเครื่องมือเครื่องใช้

- SAUNA BATH ประกอบด้วยส่วนที่นั่งรอ ห้องบริการอบไอน้ำ ซึ่งแยกเป็น 2 ห้อง ชาย-หญิง ห้องนวดตัว และห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า พร้อมห้องอาบน้ำ ห้องน้ำชายหญิงแยกจากกัน

1.9.3 ห้องเล่นเกมส์ (GAMES ROOM) เป็นส่วนที่ให้บริการทางด้านการพักผ่อนหย่อนใจของแขกผู้ที่มาพัก และเปิดโอกาสให้ผู้ใช้ภายนอกเข้ามาใช้บริการด้วยก็ได้ ควรอยู่ใกล้คอกเทลเลาจน์และบาร์เพื่อที่จะได้บริการเครื่องดื่มด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.9.4 สระว่ายน้ำ (SWIMMING POOL) ควรเป็นส่วนตัวไม่ควรถูกรบกวนจากบุคคล ภายนอก บริเวณรอบสระควรมีบริการด้านอาหารเพื่อให้บริการแขก และมีแสงสว่างเพียงพอสำหรับการจักงานตอนกลางคืน

ส่วนเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย และการทำความสะอาดร่างกายก่อนและหลังว่ายน้ำ ควรอยู่ในที่มิดชิดพอสมควร ไปใช้ได้สะดวก แต่ไม่ควรอยู่บริเวณเดียวกันจนทำให้เสียบรรยากาศ ส่วนนี้จะแยกออกเป็นสวนชายหญิง

1.9.5 CORRIDOR ทางเดินสัญจร ที่เชื่อมระหว่างอีกส่วนหนึ่งไปยังอีกส่วนหนึ่ง

1.9.6 TERRACE & GARDEN บริเวณพักผ่อนที่อยู่นอกตัวอาคาร เพื่อเป็นการเปลี่ยนอิริยาบถ TERRACE อาจมีหลายส่วนให้บริการอาหารเครื่องดื่ม เช่น RESTAURENT ส่วน GARDEN อาจเป็นส่วนหย่อมจัดด้วยพรรณไม้ต่างๆ เพื่อพักผ่อนหย่อนใจ

### 1.10 ส่วนห้องพักแขก (GUEST ROOM)

เป็นส่วนที่สำคัญ เป็นจุดประสงค์ในการลงทุนการให้เข้าพัก ดังนั้นจึงควรทำส่วนนี้ให้ดีที่สุด เพื่อผลกำไรของโรงแรม

ส่วนนี้ประกอบด้วยส่วนใหญ่ 2 ส่วน คือ

1.10.1 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM) ซึ่งประกอบด้วยส่วนนอน ห้องน้ำส่วนเก็บเสื้อผ้าและสัมภาระต่างๆ ถ้าเป็นห้องชุดจะมีเนื้อที่นั่งเล่นเพิ่มขึ้นอีกส่วนหนึ่ง

1.10.2 ส่วนบริการห้องพัก (GUEST FLOOR SERVICE) เป็นส่วนบริการของโรงแรมที่ให้แขกที่มาพักโดยเฉพาะ

#### 1.10.1 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

ประเภทของห้องรับแขก แบ่งออกเป็น

- ห้องทั่วไป ประกอบด้วย

1. ห้องนอนเตียงเดี่ยว
2. ห้องนอนคู่
3. ห้องนอนเตียงคู่

- ห้องชุด

มีประตูที่ผนังห้องทั้ง 2 เปิดต่อเนื่องกันโดยไม่ต้องเปิดประตูหน้าห้องออกไป เพื่อเข้าอีกห้องหนึ่ง ห้องแบบนี้จัดเหมือน TWIN BEDROOM 2ห้อง หรือส่วนหนึ่งเป็นห้องนอน และอีกส่วนหนึ่งเป็นห้องนั่งเล่น

- ห้องนอนพิเศษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องนอนแบบนี้ประกอบด้วยห้องนอนเตียงคู่ ส่วนนั่งเล่นหรือรับแขก ส่วนเตรียมอาหาร ส่วนประชุม หรือห้องนอนอีกชุดหนึ่ง

#### 1.10.2 ส่วนบริการห้องพัก ประกอบด้วย

- ส่วนบริการอาหาร

เป็นส่วนบริการอาหารไปยังห้องพักส่วนนี้ประกอบด้วย ส่วนล้างมือ อ่างล้างจาน ที่เก็บถ้วยชาม เตาอุ่น อาหารจากครัวใหญ่ที่ส่งมาให้ห้องพัก จะต้องผ่านส่วนนี้ เพื่อทำการอุ่นอาหารด่วน บางโรงแรมไม่มีส่วนบริการนี้

- VALET ROOM ทำหน้าที่เกี่ยวกับการรับส่ง เสื้อผ้าที่แขกส่งไปซักกรีดและจัดคิน
- ห้องพนักงานรับใช้ เป็นห้องพนักงานทำความสะอาด

## 2.BACK OF THE HOUSE (ส่วนบริการของโรงแรม)

เป็นส่วนบริการของโรงแรมโดยตรง แต่เป็นส่วนบริหารดำเนินงาน และให้บริการส่วนต่างๆ เพื่อสนับสนุนส่วนผู้มาใช้บริการของโรงแรม สามารถแบ่งออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ๆ

### 2.1 ส่วนบริหาร (ADMINISTRATIVE QUARTER)

#### 2.2 ส่วนบริการ (SERVICE QUARTER)

2.1 ส่วนบริหาร (ADMINISTRATIVE QUARTER) ถือเป็นหัวใจ และมันสมองในการดำเนินกิจการของโรงแรม ประกอบด้วย

2.2.1 ส่วนผู้จัดการ (MANAGER'S OFFICE) เป็นส่วนทำงานของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่บริหาร เช่น

- ผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
- ผู้จัดการฝ่ายดูแลสถานที่
- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล

2.2.2 ส่วนบัญชี (ACCOUNTING OFFICE)

2.2.3 ส่วนทั่วไป (GENERAL OFFICE) เป็นที่ทำงานของส่วนต้อนรับและฝ่ายต่างๆ

### 2.2 ส่วนบริการ (SERVICE QUARTER) ประกอบด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.4 เนื้อที่บริการ เป็นส่วนบริการทั่วไป ต้องอยู่ในบริเวณที่รถเข้าถึง และติดต่อกับส่วนที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- ทางเข้าส่วนบริการ ต้องไม่ประปนกับส่วนของผู้ที่มาใช้บริการ
- ที่จอดรถขนของ ที่จอดรถบรรทุกพัสดุ
- ชานชาลา เป็นส่วนขนถ่ายพัสดุ
- ส่วนรับของ เป็นที่สำหรับเช็คพัสดุเข้า-ออก บริเวณนี้มีเคาน์เตอร์ของพนักงานสำหรับตรวจสอบพัสดุ
- ห้องเก็บของ

2.2.5 เนื้อที่เก็บของ แบ่งออกได้ดังนี้

- ห้องเก็บของทั่วไป อยู่ใกล้ทางเข้าส่วนบริการและส่วนรับของ
- ส่วนเก็บเครื่องเรือน

2.2.6 เนื้อที่พนักงาน

- ทางเข้าออกของพนักงาน
- ห้องเก็บของและเปลี่ยนเครื่องแบบของพนักงาน แยกเป็นส่วนชาย-หญิง
- ห้องรับประทานอาหารของพนักงานควรจัดอยู่ในส่วนที่พนักงานใช้ได้สะดวกและไม่ปะปนกับส่วนที่แขกผู้มาใช้

2.2.7 ส่วนซักกรีด แบ่งได้ดังนี้

- ส่วนห้องซักกรีด บางโรงแรมส่วนนี้ไม่ได้ดำเนินการเอง
- ห้องผ้า

2.2.8 คริว เป็นที่สำหรับปรุงอาหารเพื่อส่งไปยังส่วนต่างๆของโรงแรม คริวใหญ่ของโรงแรม

- ส่วนทำขนมปัง
- ส่วนเตรียม
- ส่วนปรุงอาหาร
- ห้องบริการอาหาร
- ส่วนทำงานพ่อครัว
- ห้องเก็บอาหารและเครื่องดื่ม อยู่ใกล้ครัวแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ
  - STEWARD'S STORE ROOM ที่เก็บอาหารแห้ง
  - BEVERAGE STORE ROOM ห้องเก็บเครื่องดื่ม
  - DISH WASHING AREA ส่วนล้างภาชนะ

2.2.9 ส่วนซ่อมบำรุงและห้องเครื่อง แบ่งเป็นส่วนต่างๆ คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องซ่อมเครื่อง แบ่งย่อยได้คือ

1. PLUMBING & ELECTRIC SHOP ส่วนซ่อมท่อน้ำและอุปกรณ์ไฟฟ้า
2. CARPENTRY & UPHOLSTERING SHOP ซ่อมแซมเครื่องเรือน
3. PAINTING & VANISH ROOM ทาสีและขัดมันทั้งเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่

- ห้องเครื่อง เป็นส่วนที่ควบคุมดูแลปฏิบัติงานของเครื่องกลต่างๆ ประกอบด้วยส่วนต่างๆดังนี้

1. BOILER ROOM บริเวณที่ตั้งของเครื่องต้มน้ำ สำหรับแจกจ่ายไปยังส่วนต่างๆ
2. FUEL STORAGE เป็นส่วนเก็บเชื้อเพลิง
3. TRANSFORMER VAULT. ห้องหม้อแปลงไฟฟ้า
4. AIR CONDITION MACHINE ROOM บริเวณติดตั้งระบบเครื่องปรับอากาศภายในอาคาร
5. ENGINEER OFFICE เป็นห้องทำงานของวิศวกร และเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักรต่างๆ

### ความสัมพันธ์ต่อเนื่องภายใน

บริเวณที่ต้องพึ่งพาอาศัยกัน ต้องแสดงให้เห็นถึงการติดต่อสัมพันธ์กัน และรวมกลุ่มกันเพื่อความสะดวกและการบริการจำเป็นสำหรับบริเวณนั้นๆ ก็ต้องแสดงให้เห็นโดยใช้วิธีการหนึ่ง ที่ใช้แสดงความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน คือการใช้ผังแสดงการหมุนเวียนสัมพันธ์กัน โดยจัดเป็นการแสดงการใช้ก่อน-หลัง ผังนี้ แสดงเส้นทางการหมุนเวียนให้ใกล้ และสะดวก เพื่อประโยชน์ ส่วนรวมของคนกลุ่มใหญ่ เช่น ห้องโถงต้อนรับงานเลี้ยง เพื่อการบริหารที่รวดเร็วและเต็มที่

วิธีที่ใช้ตัดสินว่าเป็นวิธีที่ดีที่สุดในการจัดหาจุดที่ตั้งบริเวณต่างๆ นั้นขึ้นอยู่กับการศึกษาและใช้ข้อมูลนั้นๆ มาใช้ เช่น วิธีการใช้ผังแสดงความสัมพันธ์ของการสัญจร ไปมาระหว่างบริเวณต่างๆ และภายในจุดนั้นๆ โดยนำข้อมูลนั้นๆ มาวิเคราะห์ และจัดโดยการถือหลักการของการเคลื่อนไหวของคน นอกจากนี้ ยังมีข้อมูลอื่นๆ ที่ต้องนำมาประกอบในการออกแบบ และวิเคราะห์คือ จุดที่ได้ผลที่สุดของการวางตำแหน่งลิฟท์ หม้อต้มน้ำร้อน เครื่องปรับอากาศ เครื่องมือทางเทคนิคและห้องควบคุมเครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การศึกษาการดำเนินงานของโครงการ

หลักการดำเนินการทางด้านบริหารและการบริการ สามารถแบ่งตามลักษณะของหน้าที่การทำงานของแต่ละฝ่าย แต่ละบุคคลดังนี้ (ดัดแปลงจาก การจัดการและเทคนิคการบริหารโรงแรม หัวข้อ โครงสร้างของโรงแรม)

1. ฝ่ายบริหารและการตลาด (Front desk & Sale)
2. ฝ่ายแม่บ้าน (Housekeeping)
3. ฝ่ายอาหารเครื่องดื่ม (Food & Beverage)
4. ฝ่ายช่างเทคนิคและซ่อมบำรุง (Maintenance & Engineering)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ฝ่ายบริหารและการตลาด (Front desk & Sale)

ฝ่ายสำนักงานส่วนหน้า (Front office) ประกอบด้วย 2 แผนกแยกตามหน้าที่ดังนี้

**แผนกต้อนรับ (Reception department)** หน้าที่จัดทำทะเบียน การจองห้องพัก และทำใบแจกผู้มาเข้าพัก ส่งไปยังแผนกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การทำงานประสาน ฝ่ายต้อนรับประกอบด้วยหน้าที่ดังนี้คือ

- งานสั่งจองห้องพัก (Reservation) หน้าที่ทำทะเบียนห้องพักเพื่อนำไปส่งยังแผนกต่าง ๆ และสำรวจห้องพักล่วงหน้า ลงชื่อผู้มาพัก จดบันทึกทำทะเบียนประวัติโดย Check list requirement ของแขกที่พัก กำหนดและมีหน้าที่ทำสถิติในการจองห้องพักเพื่อทราบรายได้เฉลี่ย รายวัน รายเดือน รายปี

- งานต้อนรับ (Reception) หน้าที่ลงทะเบียนห้องพักและการติดต่อสอบถาม
- งานขนสัมภาระ (Bell boy) หน้าที่นำสัมภาระของแขกเข้าสู่ห้องพักและนำแขกชมห้องพัก
- งานรับโทรศัพท์และไปรษณีย์ (Telephone, mail, telex) หน้าที่ติดต่อโทรศัพท์และเอกสาร

จดหมาย

- งานแลกเงินตรา (Money Exchange) หน้าที่เก็บรักษาสิ่งของที่มีค่าของแขกที่นำมาฝากโดยเก็บค่ารักษาทุกยูนิตที่แขกและพนักงานรักษาคนละ 1 ดอกและเปิดพร้อมกันเมื่อมารับของทั้ง 2 ดอก

**แผนกบัญชี (Account Department)** หน้าที่จัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายทั้งหมดของโรงแรม ได้แก่ การจัดซื้อรวบรวมเงินรายได้จากส่วนอาหาร เงินเดือนพนักงาน รวมทั้งสวัสดิการของพนักงาน การควบคุมชั่วโมงทำงาน การจ่ายค่าแรงงานปฏิบัติงานจำเป็น ต้องประสานกับพนักงาน การควบคุมชั่วโมงการทำงาน การจ่ายค่าแรงปฏิบัติงานจำเป็นต้องประสานกับหน่วยอื่น ๆ อย่างใกล้ชิดเพื่อป้องกันการผิดพลาด

ประกอบด้วยรายงานดังนี้

- งานบัญชี (Control) หน้าที่ควบคุมรายได้และรายจ่ายทั้งหมดสวัสดิการของพนักงาน

- งานบิล (Bill) หน้าที่รวบรวมจากทุกแผนก ทำหลักฐานเป็น Arrival และ Department ลงแยกรายละเอียดของแขกที่พักได้ ซึ่งจากฝ่ายต้อนรับและยังทำเป็น Visitor ledger ซึ่งหมายถึงบันทึกรายการได้จากส่วนต่างๆ ในโครงการก่อนที่จะลงบัญชีอื่นซึ่งทั้งสองรายการสามารถเปรียบเทียบกันได้กับส่วนตรวจบัญชี

- งานการเงิน (Cashier) หน้าที่รวบรวมเงินทั้งหมดของโครงการที่รับจากแขก ส่วนบริการอื่นๆ รายการนี้สามารถตรวจสอบกันได้

- งานจัดซื้อ (Purchase) หน้าที่จัดซื้ออาหาร เครื่องดื่ม รวมทั้งอุปกรณ์สิ่งของต่างๆ
- งานวัสดุ (Store) หน้าที่เก็บรักษา แบ่งเป็นสองส่วน
- วัสดุและอุปกรณ์
- อาหารเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ฝ่ายบริหาร (Executive department)** หน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมและวางแผน ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายต่างๆ

- ผู้จัดการทั่วไป (General Manager) หน้าที่แบ่งงานไปแต่ละแผนก ควบคุมและวางแผนการดำเนินงานตลอดจนกิจกรรมต่างๆ
- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (Personal Manager) หน้าที่รวบรวมประวัติของพนักงานทั้งหมด วางแผนกำลังคน ควบคุมด้านสวัสดิการ คัดเลือกและรับสมัครพนักงานใหม่ ควบคุมรายได้ให้เหมาะกับค่าครองชีพ กำหนดสภาพความเป็นอยู่ สวัสดิการ รวมไปถึงการอบรมพนักงานให้มีความรู้ทันเหตุการณ์ ประกอบด้วยหน้าที่ดังนี้

- ทำทะเบียนประวัติพนักงาน
- จัดครัวและห้องพักอาหารพนักงาน
- จัดระเบียบและจัดห้องเก็บของห้องพนักงาน
- ผู้จัดการฝ่ายขาย (Planning & sales manager) หน้าที่ติดต่อและขายบริการห้องพักกับตลาดภายนอก

- ผู้จัดการด้านอาหารและเครื่องดื่ม (Food & beverage) ควบคุมจัดการบริหารด้านการบริการอาหารเครื่องดื่ม การเตรียมบริการและความพร้อมของบริการ ในส่วนนี้รวมแผนกการจัดซื้อและจัดการเกี่ยวกับการทำบัญชีและควบคุมการรับซื้อของเข้าโรงแรมทุกชนิดและจัดส่งไปยังแผนกต่างๆ

### **ฝ่ายแม่บ้าน (Housekeeping Department)**

หน้าที่ควบคุมการรักษาความสะอาดเรียบร้อยบริเวณห้องพักแขก และบริเวณโรงแรม รวมทั้งอำนวยความสะดวกในเรื่องเครื่องใช้ไม้สอยแก่แขกที่เข้ามาพัก แยกออกเป็น

- แม่ครัวประจำบ้าน
- แผนกสวนและดอกไม้ประดับ
- แผนกผ้าและวัสดุเกี่ยวกับผ้า
- แผนกเย็บ
- แผนกซักรีด (Lanundry) หน้าที่ซักรีดผ้าและเครื่องแบบของพนักงาน รวมทั้งเสื้อผ้าของแขกที่ต้องการให้ซักรีด และจัดส่งเสื้อผ้าไปยังห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แผนกดูแลรักษาความสะอาด (Lipkeep) หน้าที่รักษาความสะอาด ความเรียบร้อยของบริเวณและเฟอร์นิเจอร์ในโครงการ
- แผนกจัดสวน (Gardening) หน้าที่ดูแลรักษาต้นไม้ สนาม รวมทั้งการจัดไม้ประดับในโครงการ

### ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

แผนกห้องอาหาร มีพนักงานทำหน้าที่เสิร์ฟอาหาร ต้อนรับและเก็บเงินโดยมีหัวหน้าพนักงานบริการเป็นผู้ดูแล

แผนกห้องครัว มีหัวหน้าครัวเป็นผู้ควบคุมและสั่งการเกี่ยวกับชนิดและจำนวนของอาหารประกอบด้วย

- พ่อครัวประจำแผนก ได้แก่ ครัวร้อน ครัวเย็น แผนกขนมปัง
- พนักงานครัว ได้แก่ พนักงานปรุงอาหาร เตรียมอาหาร ล้างจาน และพนักงานทำความสะอาด ในส่วนนี้มีพนักงานบริการ Waiter คอยจัดการส่งอาหารตามห้องพักแขก โดยรับจากครัวใหญ่

### ฝ่ายช่างเทคนิคและซ่อมบำรุง

- งานช่างไฟฟ้า (Electric) หน้าที่ดูแลทางด้านไฟฟ้าและการซ่อม
- งานช่างไม้ (Carpenter) หน้าที่ซ่อมแซมอุปกรณ์และเครื่องเรือนทั่วไป
- งานบำรุงรักษาสระน้ำ (Swimming) หน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดและระบบการหมุนเวียนของน้ำลำธารและน้ำตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 3 พฤติกรรมและพื้นที่ที่ต้องการ

### 3.1 พฤติกรรมการให้บริการ

ส่วน lobby			
ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่	เวลา
ผู้จัดการส่วน Front desk	1	ดูแลและควบคุมด้านการบริการ front desk ทั้งหมด	09.00 - 20.00
หัวหน้าส่วนต้อนรับ	1	ควบคุมและประสานงานในด้านการต้อนรับแขก	07.00 - 21.00
พนักงานต้อนรับ	2	ให้การต้อนรับ จองห้องพัก ให้ข้อมูลข่าวสาร	07.00 - 21.00
Cashier	1	ดูแลเรื่องการเงิน front desk	07.00 - 21.00
หัวหน้าส่วน Dog Staff	1	ควบคุมและประสานงานในด้านการตรวจสอบและลงทะเบียนสุนัข	07.00 - 21.00
พนักงานส่วน Dog Check	3	ลงทะเบียนและตรวจสอบสภาพร่างกายสุนัขก่อนการเข้าพัก	07.00 - 21.00
ส่วน Kitchen			
หัวหน้าพ่อครัว	1	ดูแลและควบคุมเกี่ยวกับส่วนอาหารในครัวทั้งหมด	06.00 - 22.00
พ่อครัว	2	ทำอาหาร	06.00 - 22.00
Staff	3	ผู้ช่วยพ่อครัว เตรียมวัตถุดิบ จัดจาน	06.00 - 22.00
ส่วน Restaurant			
ผู้จัดการร้านอาหาร	1	ควบคุมและดูแลความเรียบร้อยภายในร้านอาหาร	07.00 - 22.00
กัปตัน	1	ดูแลความเรียบร้อยภายในร้านอาหาร	07.00 - 22.00
บริกร	4	รับผิดชอบงานเสิร์ฟและรับ order ลูกค้า	07.00 - 22.00
Cashier	1	รับผิดชอบการเงินในร้านอาหาร	07.00 - 22.00
ส่วน Bowwow Cafe'			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้จัดการ Bowwow Cafe'	1	ควบคุมและดูแลความเรียบร้อย ภายใน Cafe'	10.00 - 20.00
คนชงกาแฟ	1	ชงกาแฟ และทำเครื่องดื่มภายใน ร้าน	10.00 - 20.00
บริการ	2	รับผิดชอบงานเสิร์ฟและรับ order ลูกค้า	10.00 - 20.00
Cashier	1	รับผิดชอบการเงินในร้าน	10.00 - 20.00
<b>ส่วน Spa</b>			
ผู้จัดการสปา	1	ควบคุมและดูแลความเรียบร้อย ภายในสปา	10.00 - 20.00
พนักงานนวด	3	นวดไทยและนวดน้ำมัน ตลอดจน แนะนำวิธีใช้ spa	10.00 - 20.00
พนักงานต้อนรับ	1	รับผิดชอบส่วน counter ลงทะเบียน จอง	10.00 - 20.00
<b>DOG SERVICE</b>			
ผู้จัดการส่วน Dog Service	1	ดูแลความเรียบร้อยทั้งหมดในส่วน dog service	08.00 - 20.00
<b>ส่วน Dog Lobby &amp; Grooming</b>			
พนักงานต้อนรับ	2	รับผิดชอบส่วน counter ให้ข้อมูล การบริการ จองการใช้บริการ ตรวจสอบสภาพสุนัข	09.00 - 20.00
พนักงานอาบน้ำสุนัข	4	ให้บริการ อาบน้ำ-ตัดขน สุนัข	09.00 - 20.00
<b>ส่วน Dog Hotel</b>			
พนักงานดูแลสุนัข	3	ดูแลสุนัข พาสุนัขไปเดินเล่นวันละ 2 ครั้ง	09.00 - 20.00
<b>ส่วน Dog Pool</b>			
พนักงานสระว่ายน้ำ	3	พาสุนัขไปเตรียมตัวก่อนลงสระ และเป็นพี่เลี้ยงสุนัขตลอดการว่ายน้ำ	09.00 - 18.00
<b>ส่วน Dog Shop</b>			
พนักงานร้าน	1	ดูแลร้านและดูแลเรื่องการเงิน	09.00 - 18.00
<b>ส่วน Dog Training</b>			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ครูฝึก	2	รับผิดชอบดูแลฝึกสุนัข	10.00 - 17.00
<b>ส่วน Dog Spa</b>			
พนักงานนวดสุนัข	3	นวดผ่อนคลายสำหรับสุนัข	09.00 - 17.00
<b>House Keeping Office</b>			
ผู้จัดการฝ่ายแม่บ้าน	1	ดูแลความเรียบร้อยของรีสอร์ทและควบคุมการปฏิบัติงานของแผนก	06.00 - 20.00
แม่บ้าน	4	ดูแลความสะอาดทั่วไปของส่วนพักอาศัยและห้องพัก	06.00 - 20.00
คนสวน	2	ดูแล ตัดแต่งสวนของรีสอร์ท	09.00 - 18.00
<b>Maintenance Office</b>			
ผู้จัดการฝ่ายอาคาร	1	ดูแลรับผิดชอบงานอาคารสถานที่ทั้งหมดของรีสอร์ท	08.00 - 18.00
หัวหน้าวิศวกร	1	ดูแลรับผิดชอบงานระบบทั้งหมดของโรงแรม	08.00 - 18.00
ซ่อมบำรุง	2	ดูแลรับผิดชอบงานซ่อมแซมส่วนต่างๆของรีสอร์ท	08.00 - 18.00
พนักงานรักษาความปลอดภัย	2	รับผิดชอบงานรักษาความปลอดภัยภายในรีสอร์ท	06.00 - 06.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## พฤติกรรมภายในส่วน Lobby

### แผนกต้อนรับและลงทะเบียน ( RECEPTION & REGISTRATION )

#### พฤติกรรม

- กล่าวต้อนรับและแจ้งชนิดห้องพักแก่แขก ตรวจสอบชื่อที่แขก Book ไว้ โดย  
ตรวจสอบจากคอมพิวเตอร์ที่ CONTER
- หากแขกที่เข้าพักมีสุนัขมาด้วย ตรวจสอบพันธุ์สุนัขว่าตรงตามที่แจ้งไว้หรือไม่ จากนั้นให้แขกนำสุนัขไปตรวจสอบและทำการ Check - in ที่ส่วน Dog Check
- ทำการ CHECK - IN ให้กับแขกโดยให้แขกเซ็นชื่อ ที่อยู่ วันเดือนปีเกิด สัญชาติ  
อาชีพ การทำงาน ใบสำคัญประจำตัวต่างด้าว บัตรประจำตัวประชาชน ลงในใบกรอก เรียกว่า บัตรจด  
นามผู้เข้าพัก ระยะเวลาและการเลิกพักในเวลาใด วัน
- เมื่อแขกเซ็นชื่อแล้ว พนักงานจะทำการกรอกตัวเลข ที่ยังไม่ได้กรอกขอ ใบสำคัญ  
เช่น PASSPORT หรือบัตรประชาชนเพื่อให้ถูกต้อง
- จากนั้นหยิบ ROOM CARD ให้กับแขกแล้วพนักงานนำไปยังห้องพัก
- เมื่อทำการ CHECK - IN เรียบร้อยแล้วจะนำไปบันทึกลงคอมพิวเตอร์ เพื่อทำ  
สถิติ และนำไปตรวจกับกองตรวจคนเข้าเมือง จากนั้นออกบิลห้องพักแขก นำไปส่งให้กับCASHIER เพื่อคิด  
จำนวนเงินอีกที
- ทำการตอบข้อซักถามและคอยต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## แผนก Dog Check

### พฤติกรรม

- ทำการลงทะเบียนสุนัข สายพันธุ์ น้ำหนัก
- จากนั้นนำสุนัขไปตรวจสอบว่ามี เห็บ หมัด หรือไม่ ถ้ามี จะต้องกลับมาแจ้งกับแขกว่าอาจจะไม่สามารถเข้าพักได้ หากสุนัขมีเห็บ หมัด แขกจะต้องยอมเสียเวลาพาสุนัขไปกำจัด เห็บ หมัดที่ส่วน Dog Service โดยทางรีสอร์ทจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- หากไม่มี ก็จะทำงานนำป้าย tag เบอร์ห้องมาคล้องที่ปลอกคอสุนัข เพื่อให้ทราบว่า สุนัขนี้เป็นของห้องไหน

### พฤติกรรมส่วน RESTAURANT

#### ผู้จัดการร้านอาหาร

##### พฤติกรรม

- ดูแลความเรียบร้อยกับผู้ช่วย
- คอยต้อนรับและแนะนำแขก

#### กัปตัน

##### พฤติกรรม

- แนะนำแขก พาไปนั่ง
- ช่วยเรียกพนักงานบริการ
- นำบิลมาให้แขกเมื่อเรียกเก็บเงิน

#### CASHIER

##### พฤติกรรม

- พนักงานนำไปส่งของจากแขกมาไว้หน้าโต๊ะ CASHIER และ CASHIER นำมาจากช่องคิดเงิน ส่งบิลให้พนักงานบริการไปเก็บเงิน
  - แขกที่พัก อาจใช้ ROOM CARD ลงบัญชีได้ พนักงานบริการจะนำ ROOM CARD จากแขกมาให้ CASHIER เพื่อรูดบัตรลงบัญชีไว้ใน คอมพิวเตอร์ แล้วส่งไปยังฝ่ายทะเบียน
  - เมื่อห้องอาหารปิด รวมยอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จ
- เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- นำบัญชีเสนอต่อผู้จัดการและฝ่ายบัญชี

## บริการ

### พฤติกรรม

- ช่วยกันจัดโต๊ะโดยปูผ้า จัดช้อนส้อม แก้วน้ำ จาน ชาม และเชิงเทียน แผ่นรอง  
จานให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมใช้ได้ที่ทันที คอยรับคำสั่งจาก ผู้จัดการ และผู้ช่วย  
เรียนรู้รายการอาหาร

- เมื่อแขกเข้ามาคอบบริการกล่าวทักทาย

- ถามแขกว่าต้องการเครื่องดื่มก่อนหรือไม่ ถ้าต้องการจะเรียนใบสั่งไปให้ BARTENDER เมื่อเสิร์ฟ  
เรียบร้อย ยืนคอยรับคำสั่งอาหารจากแขก

- รับคำสั่งและทบทวน เขียนใบสั่งไปที่ครัว ซึ่งจะมีพนักงานยกออกมาที่ STATION นำไปส่งให้แขก  
คอยเติมเครื่องดื่ม คอยถามว่าต้องการอะไรเพิ่ม เมื่อแขกทานอาหารเสร็จแล้ว เก็บโต๊ะ ส่งไปยังครัวแล้วถาม  
แขกว่า ต้องการอะไรเพิ่มหรือไม่ หลังอาหารเสนอรายการของหวานเมื่อคิดเงินนำ บิลจาก CASHIER ให้ใน  
กรณีที่แขกใช้ ROOM CARD ให้นำ ROOM CARD ไปที่ CASHIER เพื่อคิดเงินแล้วนำมาคืนแก่แขก

### พฤติกรรมในส่วนของ SPA

#### SPA MANAGER

##### พฤติกรรม

- คอยต้อนรับและแนะนำแขก
- ดูแลความเรียบร้อย

#### SPA RECEPTION

##### พฤติกรรม

- คอยต้อนรับแขกให้ลงทะเบียน ตรวจสอบข้อมูล ประวัติของแขกและการ ทำ TREATMENT ที่  
เหมาะสมสำหรับแขกจากคอมพิวเตอร์ แล้วติดต่อไปยังพนักงานบำบัด

- เชิญแขกเข้าไปใช้บริการภายใน

- เมื่อแขกใช้บริการแล้ว ออกใบเสร็จเก็บเงินค่าใช้บริการ (แขกที่ไม่ได้พัก)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## พนักงานบำบัด

### พฤติกรรม

- ต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ นำไปยังห้อง LOCKER
- พาแขกไปห้องต่างๆ ตามที่ระบุในรายการ
- เมื่อทำ TREATMENT เสร็จ พาแขกกลับมายังห้อง LOCKER
- ส่งแขกเพื่อไปยังส่วนประชาสัมพันธ์

### พฤติกรรมในส่วนของ Dog Service

#### ผู้จัดการส่วน Dog Service

พฤติกรรม - ดูแลความเรียบร้อย

#### ส่วน Dog Lobby & Grooming

## พนักงานต้อนรับ

### พฤติกรรม

- ต้อนรับและให้คำแนะนำเกี่ยวกับบริการต่างๆ
- สอบถามว่าแขกต้องการพาสุนัขมาใช้บริการอะไร
- ตรวจสอบว่าเป็นสุนัขของแขกโรงแรมหรือไม่ ถ้าไม่ใช่ ให้ทำการลงทะเบียนสุนัข ซึ่งน้ำหนัก

### ตรวจสอบ เหย็บ หมัด

- แจ้งฝ่ายต่างๆ ตามที่สุนัขต้องการใช้บริการให้มารับสุนัขไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หลังจากใช้บริการ ทำการคืนเงินลูกค้า หากเป็นลูกค้าของโรงแรม แยกสามารถใช้ Room Card ได้

## พนักงานอาบน้ำสุนัข

### พฤติกรรม

- ทำความสะอาดใบหูสุนัข
- นำสุนัขไปอาบน้ำ ในส่วนที่กำหนดไว้
- นำสุนัขมาแปาขนให้แห้ง
- หากสุนัขใช้บริการตัดขนด้วย ก็ทำงานตัด - แต่ง ขนให้สุนัข
- แจ้งไปยัง dog lobby ว่า สุนัขรับบริการเรียบร้อยแล้ว
- นำสุนัขกลับไปส่งที่ dog lobby

### ส่วน Dog Hotel

## พนักงานดูแลสุนัข

### พฤติกรรม

- ดูแลสุนัขที่อยู่ภายในห้องพัก นำอาหารมาตามเวลา
- พาสุนัขออกไปขับถ่าย เมื่อรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว
- พาสุนัขออกไปวิ่งเล่น วันละ 2 ครั้ง เช้า - เย็น
- นำสุนัขไปอาบน้ำ ก่อนสุนัขทำการ Check out 1 - 2 ชั่วโมง

### ส่วน Dog Pool

## พนักงานสระว่ายน้ำ

### พฤติกรรม

- หากสุนัขยังไม่เคยว่ายน้ำ หรือ ยังว่ายน้ำไม่แข็งแรง ให้นำสุนัขใส่ชูชีพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- คอยดูแล เมื่อสุนัขว่ายน้ำในสระ
- หากสุนัขไม่ยอมว่ายน้ำ ให้นำสายจูง มาลากเพื่อช่วยให้สุนัขว่ายน้ำ
- เมื่อสุนัขใช้บริการเรียบร้อยแล้ว นำสุนัขไปส่งที่ส่วน Grooming

### ส่วน Dog Training

#### ครูฝึกสุนัข

##### พฤติกรรม

- ทำการฝึกสุนัขแต่ละตัว ใช้เวลาประมาณ 10-20 นาที
- ให้คำแนะนำแก่เจ้าของสุนัขเกี่ยวกับเรื่องอาหาร ดูแล และควบคุมอาหารสุนัข

### ส่วน Dog Spa

#### พนักงานสปา

##### พฤติกรรม

- ตรวจสอบว่าสุนัขมาเพื่อผ่อนคลาย หรือมาเพื่อบำบัดรักษาอาการเจ็บของกล้ามเนื้อ
- ให้คำแนะนำแก่เจ้าของสุนัข ถึงโปรแกรมบริการ สปาต่างๆ
- นำสุนัขไปนวดตามโปรแกรม
- แจ้งกับ dog lobby ว่าสุนัขใช้บริการเรียบร้อยแล้ว
- นำสุนัขไปส่งที่ dog lobby

## 4.2 นโยบายการดำเนินงานและการบริหาร

### 4.2.1 รูปแบบการดำเนินงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรมที่ไม่สามารถบริหารและดำเนินการได้โดยคนเพียงคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่างๆ กัน ได้ร่วมดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ สำหรับการบริหารโรงแรมในปัจจุบัน เราอาจจะแบ่งประเภทพนักงานของโรงแรมเป็น 4 ระดับคือ

1. ระดับผู้กำหนดนโยบาย คือ ผู้จัดการทั่วไปและระดับหัวหน้าฝ่าย หรือแผนกต่างๆ (General Manager and Department Heads)
2. ระดับรองและผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าแผนก (Sub and Assistant Department Heads)
3. ระดับหัวหน้างาน (Supervisor)
4. พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป (General Staff)

#### 4.2.2 นโยบายการดำเนินงาน

การดำเนินการของโครงการ ต้องการให้ลูกค้าได้รับการพักผ่อนอย่างเต็มที่ และความพึงพอใจสูงสุด เนื่องจาก bowwow resort เป็นรีสอร์ทที่รองรับสุนัข ดังนั้นพนักงานทุกคนในรีสอร์ท จะต้องไม่รังเกียจสุนัข และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับสุนัขได้ดี

การบริการสำหรับพนักงานในรีสอร์ท จึงต้องอำนวยความสะดวก และเอื้อต่อการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้พนักงานทุกคนในรีสอร์ทปฏิบัติงานด้วยความสุข จึงจะทำให้ผู้ที่มาใช้บริการมีความสุขด้วย

#### 4.2.3 สายการบริหารและอัตรากำลัง

สายงานการบริหารและการจัดหน่วยงานภายในโครงการ สำหรับการบริหารโครงการในลักษณะนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

- ส่วนบริหาร ( General Manager )
- ส่วนห้องพัก (Residence)
- ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม ( Food & Beverage )
- ส่วนบริการและดูแลสุนัข (Dog Service)
- ส่วนบริการทั่วไป ( service )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.2 พื้นที่รองรับกิจกรรม

## Area Requirement

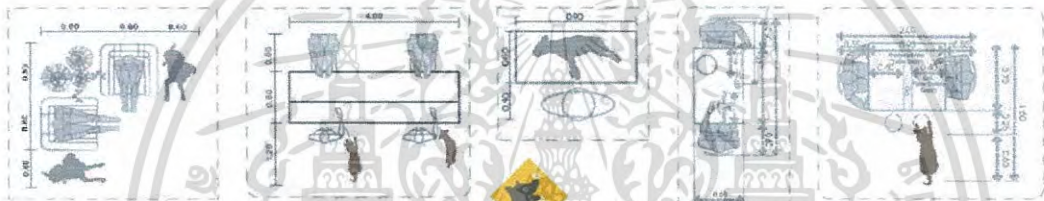
23 / 40

Lobby and Reception

G	S	องค์ประกอบ	จำนวน	พ.ท./หน่วย	พ.ท. (รวม)	อ้างอิง
●	●	โถง	8	0.64	5.12	
●	●	พื้นที่พักผ่อน	10	4.84	48.4	human dimension
●	●	ห้องน้ำ	4	6.20	24.9	human dimension
●	●	พื้นที่รับรองตรวจสอบสุขภาพสุนัข	2	0.9	1.8	Case
●	●	ห้องพักพนักงาน	4	1.20	4.8	
●	●	พนักงานต้อนรับ	2	10.4	20.8	human dimension
●	●	ห้องเก็บอุปกรณ์	1	3.50	3.50	
●	●	service	-	-	65.00	Case
<b>รวม</b>					174.32	
พื้นที่สำรอง [ 30% ของพื้นที่ ]					52.296	
<b>Lobby and Reception</b>					<b>226.616</b>	

All Day Dining

G	S	องค์ประกอบ	จำนวน	พ.ท./หน่วย	พ.ท. (รวม)	อ้างอิง
●	●	พนักงานเฝ้าระวังสุนัข(เล็ก)	50	0.84	42	Case
●	●	เคาน์เตอร์แคฟเฟ่	1	2.8	2.8	human dimension
●	●	พื้นที่รับรอง	10	4.84	48.4	
●	●	พนักงานเฝ้าระวังสุนัข(ใหญ่)	20	3.20	64	Case
●	●	ห้องน้ำ	8	1.50	12	human dimension
●	●	dog pantry	1	3	3	
●	●	service station	-	-	3.5	
●	●	ห้องครัว	-	-	43,925	25% of area
<b>รวม</b>					222.625	
พื้นที่สำรอง [ 30% ของพื้นที่ ]					66.788	
<b>All Day Dining</b>					<b>289.413</b>	



## Buddy Hill Resort

TRAIL MAP ANUMATI (MAP CODE 830703)  
DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE FACULTY OF ARCHITECTURE  
KING MONKUTS INSTITUTE OF TECHNOLOGY (KMITLBANG)

## Area Requirement

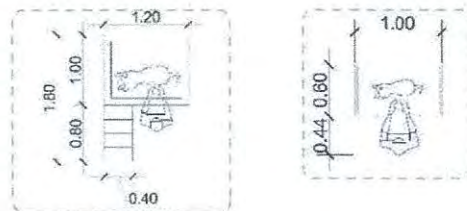
24 / 40

Dog Service

G	S	องค์ประกอบ	จำนวน	พ.ท./หน่วย	พ.ท. (รวม)	อ้างอิง
●	●	เคาน์เตอร์แคฟเฟ่	1	3.20	3.20	
●	●	พื้นที่พักผ่อน	10	4.84	48.4	human dimension
●	●	ห้องน้ำ	4	6.20	24.9	human dimension
●	●	พื้นที่รับรองตรวจสอบสุขภาพสุนัข	2	0.9	1.8	Case
●	●	โต๊ะคัดขนสุนัข (เล็ก)	2	1.20	2.40	Case
●	●	โต๊ะคัดขนสุนัข (ใหญ่)	2	2.60	5.20	Case
●	●	ห้องอาบน้ำสุนัข	1	3.50	3.50	
●	●	สระว่ายน้ำสุนัข	-	-	40	Case
●	●	ห้องอาบน้ำสุนัข (reception)	4	1.50	6.00	Case
●	●	สนามฝึกสอนสุนัข	-	-	56	Case
●	●	ห้องพักสุนัข (reception/บริการ)	8	3	24	Case
●	●	ห้องเก็บอุปกรณ์	-	-	3.5	
●	●	ห้องตรวจสอบสุขภาพสุนัข	1	9	9	Case
<b>รวม</b>					227.9	
พื้นที่สำรอง [ 30% ของพื้นที่ ]					68.37	
<b>Dog Service</b>					<b>296.27</b>	

Coffee Cafe

G	S	องค์ประกอบ	จำนวน	พ.ท./หน่วย	พ.ท. (รวม)	อ้างอิง
●	●	เคาน์เตอร์แคฟเฟ่	1	2.80	2.80	Case
●	●	พื้นที่นั่งทาน	20	0.84	16.8	human dimension
●	●	พื้นที่รับรอง	10	4.84	48.4	
●	●	เคาน์เตอร์โซฮิสีนหัว	1	1.80	1.80	
●	●	ห้องน้ำ	2	1.50	3	human dimension
●	●	พื้นที่รับรองสุนัข	10	0.84	8.40	
●	●	service station	-	-	3.50	
●	●	ห้องเก็บอุปกรณ์	-	-	2	
<b>รวม</b>					86.70	
พื้นที่สำรอง [ 30% ของพื้นที่ ]					26.01	
<b>Coffee Cafe</b>					<b>112.71</b>	



## Buddy Hill Resort

TRAIL MAP ANUMATI (MAP CODE 830703)  
DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE FACULTY OF ARCHITECTURE  
KING MONKUTS INSTITUTE OF TECHNOLOGY (KMITLBANG)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในโครงการเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



# Building Analysis

11/40



รูปแบบอาคารชั้นเดียว หลังคาทรงปั้นหย่า  
ผนังอาคารเปิดโล่งแสงอาทิตย์และลมเข้าถึง



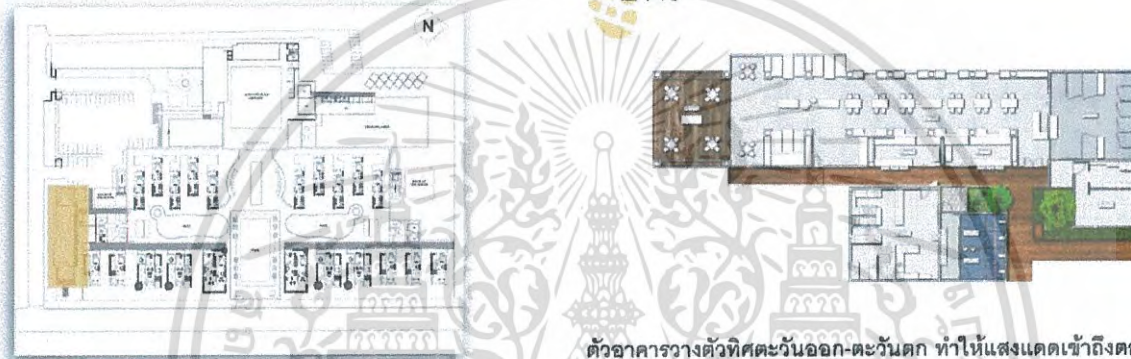
**Buddy Hill Resort**

MABUAVIT ANUWATTAPUL, CODE 5362023  
DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE FACULTY OF ARCHITECTURE  
KING MONSIEUR'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG



# Building Analysis

12 / 40



ตัวอาคารวางตัวทิศตะวันออก-ตะวันตก ทำให้แสงแดดเข้าถึงตลอดวัน  
รูปแบบอาคารชั้นเดียว หลังคาทรงปั้นหยานั่งอาคารเปิดโล่งแสงอาทิตย์และลมเข้าถึง

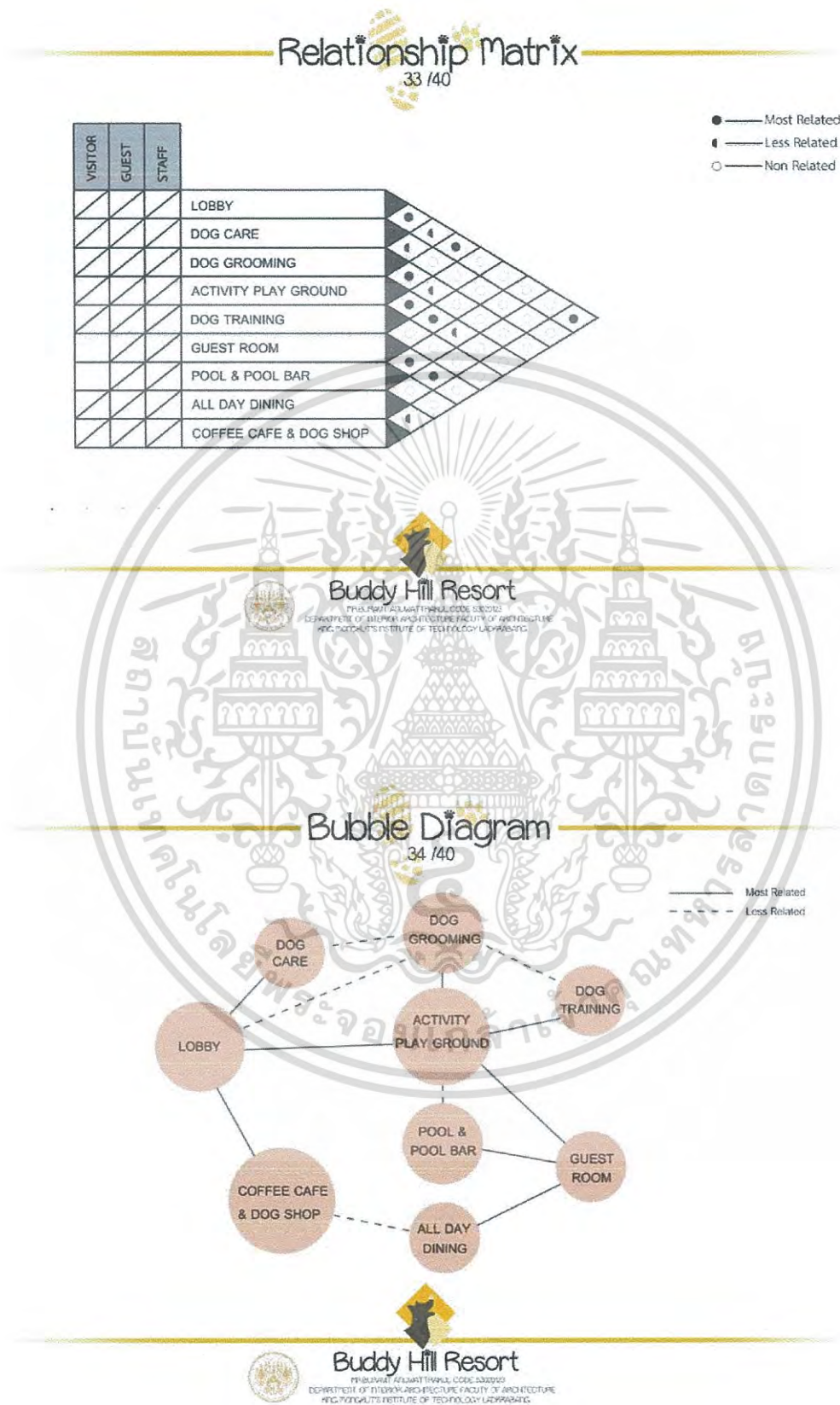


ELEVATION ALL DAY DINING

**Buddy Hill Resort**

PRURANT ANUWATTIRAKI, CODE 63020121  
DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE FACULTY OF ARCHITECTURE  
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY UASIKHABANG

### 4.3 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์พื้นที่

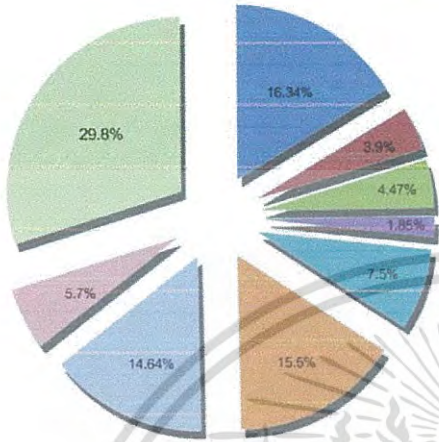


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# แผนภูมิวงกลมแสดงพื้นที่รวมของโครงการ

Pie Chart

35 / 40



พื้นที่อาคาร	Area (sq.m.)
PARKING	1,870 sq.m.
LOBBY	455 sq.m.
COFFEE CAFE & DOG SHOP	512 sq.m.
DOG GROOMING	212.5 sq.m.
ACTIVITY PLAY GROUND	864 sq.m.
SWIMMING POOL & POOL BAR	1,780 sq.m.
DOG TRAINING	1,675 sq.m.
ALL DAY DINING	656 sq.m.
GUEST ROOM	3,414.5 sq.m.
STU	11,385 sq.m.

## Buddy Hill Resort

THE BVAU POLYTECHNIC, CODE 530223  
DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE, FACULTY OF ARCHITECTURE  
AND HONORARY INSTITUTE OF TECHNOLOGY UTHAIWARANG

# ขนาดพื้นที่สัมพันธ์และการสัญจร (functional diagram)

Functional Diagram

36 / 40

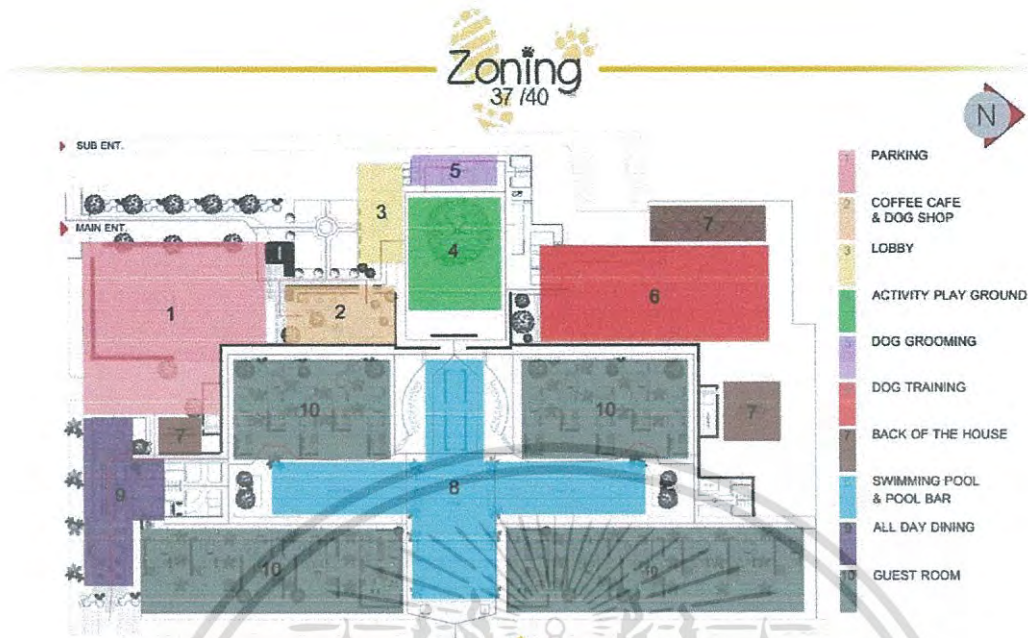


## Buddy Hill Resort

THE BVAU POLYTECHNIC, CODE 530223  
DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE, FACULTY OF ARCHITECTURE  
AND HONORARY INSTITUTE OF TECHNOLOGY UTHAIWARANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การวิเคราะห์การแบ่งพื้นที่ (zoning)



### Buddy Hill Resort

PROJECT REF: BUDDY HILL CODE 030003  
DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE FACULTY OF ARCHITECTURE  
KING MONGLUTS INSTITUTE OF TECHNOLOGY UDDOMRANG

### 4.3 แนวความคิดในการออกแบบ

### Concept Design

38 / 40

### TAILS STORY

เรื่องเล่าจากเจ้าตูบ



### Buddy Hill Resort

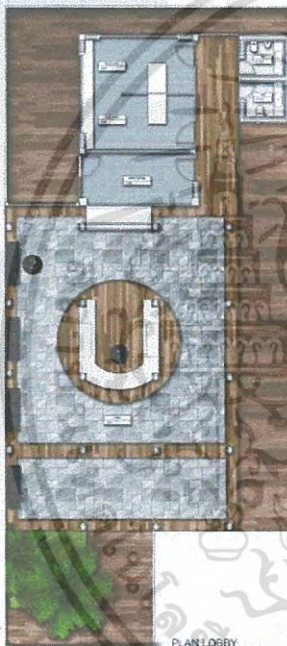
PROJECT REF: BUDDY HILL CODE 030003  
DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE FACULTY OF ARCHITECTURE  
KING MONGLUTS INSTITUTE OF TECHNOLOGY UDDOMRANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



LOBBY AND RECEPTION  
"ELEGANT LADY"

BUDDY HILL RESORT LOBBY



PLAN LOBBY SCALE 1:100



PERSEPTIVE : DOG CARE ROOM

ENT ▶

INSPIRATION



FURNITURE

COUNTER RECEPTION



BENCH



ELEVATION LOBBY SCALE 1:75



MR.BURAVIT ANUWATTRAKUL CODE 6320123  
DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE FACULTY OF ARCHITECTURE  
KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG



เอกสารนี้เป็นเอกสารทสวจนไว้สำหรับกรใช้งานเพอการกรรษาเท่านั้น ไมออนุญาตเทินเบเซประเชจนตนการคร้า  
ไมว่ากรรณีใดท ทั้งลัน อีกรทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกคร้งที่ม่มีการนำปไซ้

**BUDDY HILL RESORT**  
**COFFEE CAFE & DOG SHOP**  
**"TODD CAFE"**

**MATERIAL**  
 WOOD FLEES  
 CHAIRS  
 WOOD TILES  
 PEELS

**DOG SHOP**

**INSPIRATION**

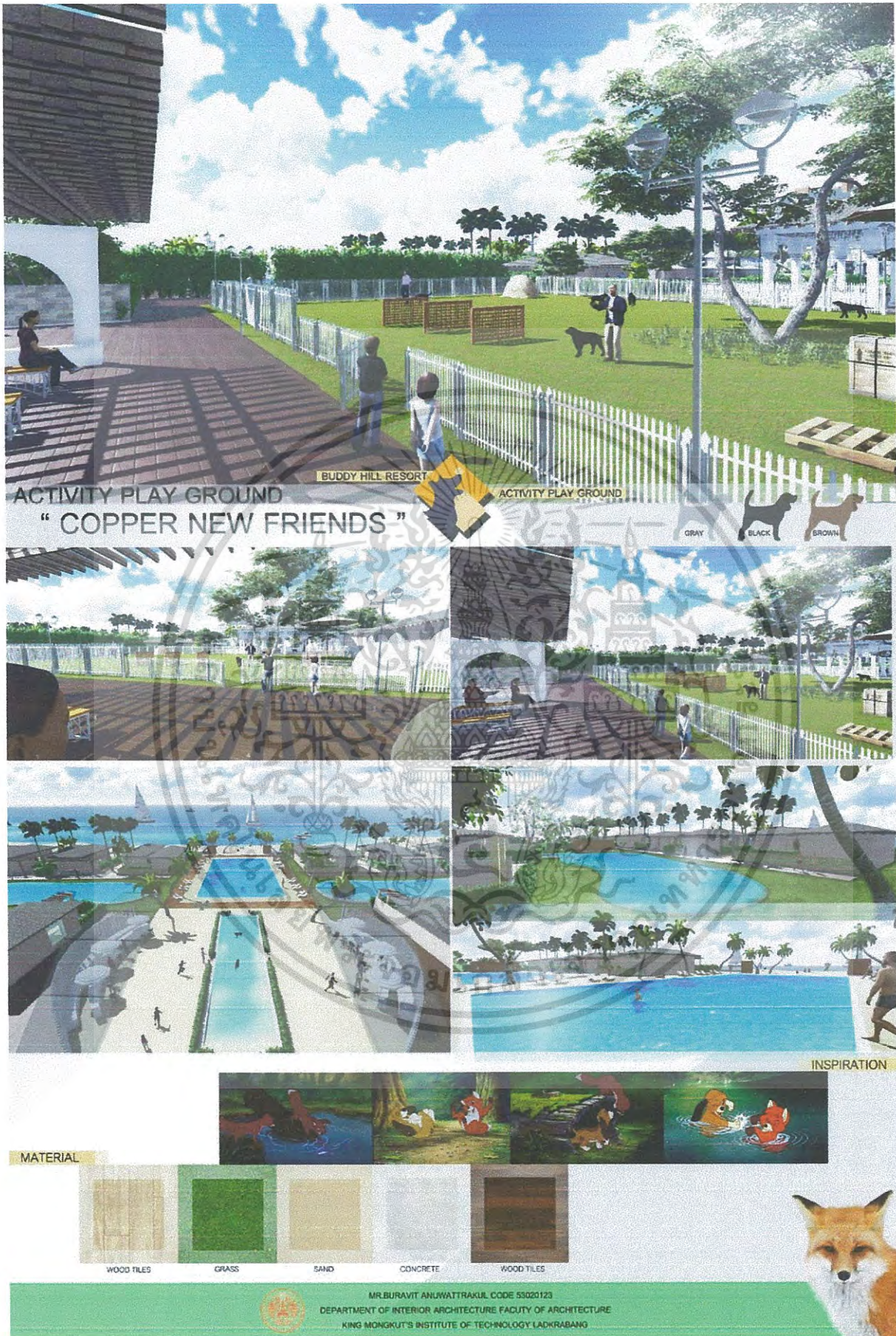
**CHAIR**

**FURNITURE**  
 SHELF

**ELEVATION COFFEE CAFE & DOG SHOP**  
 SCALE 1:75

MR. BIRAVIT ANILWATTARAK CODE 6308123  
 DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE FACULTY OF ARCHITECTURE  
 KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ การใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**BUDDY HILL RESORT**

**DOG GROOMING**

**DOG GROOMING "ITALY STREET"**

GRAY BLACK BROWN

**FURNITURE**

**MATERIAL**

GRANITE GRANITE GRANITE CONCRETE WOOD VENEER

**INSPIRATION**

**PLAN DOG GROOMING**  
SCALE 1:100

**ELEVATION DOG GROOMING**  
SCALE 1:75

MR.BURAVIT ANUWATTRAKUL CODE 53020123  
DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE FACULTY OF ARCHITECTURE  
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**BUDDY HILL RESORT**

**ALL DAY DINING**

**"HAPPINESS OF TRAMP"**

GRAY BLACK BROWN

**MATERIAL**

WOOD TILE WOOD TILE GRANITE WOOD TILE

**FURNITURE**

WHEELCHAIR CHAIR

**INSPIRATION**

**PLAN ALL DAY DINING SCALE 1:100**

**OPEN KITCHEN**

**DOG DINING ROOM**

MR. SURAVIT ANUNATTIRAKUL CODE 53320123  
 DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE FACULTY OF ARCHITECTURE  
 KING MONKHUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRAHANG

เอกต รวนเบนเอกต รทลสมนเวต ทวบการเขานเพอการคกช เทานน ไมอนุญ เตเทนเปเซบระเชขนตานการค้  
 ไมว่ากรณีใด ๆ ทั้งลัน อีคทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้ออ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกคั้งที่มมีการนำไปใช้

**BUDDY HILL RESORT**

**STANDARD TYPE "PONGO HOUSE"**

**GUEST ROOM 10 UNIT**

GRAY BLACK BROWN

PLAN STANDARD TYPE SCALE 1:100

**FURNITURE**

- NIGHT TABLE
- SIDE TABLE
- BENCH
- DOG CAGE

**MATERIAL**

- WOOD TILES
- DECORATE
- CONCRETE
- WOOD VENEER

**INSPIRATION**

**101 Dalmatians**

PONGO : สุนัขพันธ์ DALMATIAN เพศชาย ชาติอยู่เป็น "ROGOR" (หมาไล่ตึกประหลาดตง) โฉมหน้าของ LONDON

ELEVATION STANDARD TYPE SCALE 1:75

MR.BURAVIT ANUWATTRAKUL CODE 53020123  
 DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE FACULTY OF ARCHITECTURE  
 KING MONGLUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**BUDDY HILL RESORT**

**DELUXE TYPE "PURDYLIA"**

**GUEST ROOM 5 UNIT**

**PLAN DELUXE TYPE SCALE 1:100**

**FURNITURE**

- NIGHT TABLE
- SIDE TABLE
- PLASTIC CUSHION
- DOG CAGE

**MATERIAL**

- BRICK
- WOOD TILES
- DECORATE
- CONCRETE
- WOOD VENEER

**ELEVATION DELUXE TYPE SCALE 1:75**

**INSPIRATION**

**PURDY** : สุนัขพันธุ์ DALMATIAN ที่หาหญิง ฮาดีเซอกับ "ANITA" สาวจอมตบเนียน โดนเฟ้อกับ ROGER ใน PARK ของกรุง LONDON

**MR.BURAVIT ANUWATTRAKUL CODE 53020123**  
 DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE FACULTY OF ARCHITECTURE  
 KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**SUITE TYPE "LUCKY SWEET"**

**BUDDY HILL RESORT**

**GUEST ROOM 4 UNIT**

GRAY BLACK BROWN

**PLAN SUITE TYPE SCALE 1:100**

**MATERIAL**

STEEL WOOD FREE DECORATE CONCRETE WOOD VENEER

**FURNITURE**

WIDE TABLE DOG CAGE PLASTIC CUSHION DOG BENCH SIDE BOARD

**INSPIRATION**

**ELEVATION SUITE TYPE SCALE 1:75**

MR. SURASIT ANUWATTARUK, CODE 5122123  
 DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE, FACULTY OF ARCHITECTURE  
 KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LUCKSAWANG

เอกภรณ์เบนเอกภรณ์ผลงานเว็บไซต์เกี่ยวกับการแข่งขันเพื่อกำหนดแผนผังโมเดลยูทีเอทีเอ็นเป็เซบระเซียงตนาการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Google.co.th

Youtube.com

<http://www.cottondogresort.com/>

<http://www.bjdogresort.com/>

<http://www.petparadiseresort.com/>

<http://dogsniffer.com/la/listing/the-barkley-pet-hotel-day-spa/>

<http://www.westlakepet.com/>

๗

