

รายงานสหกิจศึกษา  
โปรแกรมค้นหาแฟ้มเอกสาร  
Document File Finding Program



สหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (คณิตศาสตร์ประยุกต์)  
ภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ปีการศึกษา 2559

รายงานสหกิจศึกษา  
โปรแกรมค้นหาเพิ่มเอกสาร  
Document File Finding Program



สหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (คณิตศาสตร์ประยุกต์)  
ภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ปีการศึกษา 2559

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

REPORT  
A COOPERATIVE EDUCATION  
Document File Finding Program



A COOPERATIVE EDUCATION SUBMITTED IN  
PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIRMENT FOR  
THE DEGREE OF BACHELOR OF SCIENCE (APPLIED MATHEMATICS)  
DEPARTMENT OF MATHEMATICS, FACULTY OF SCIENCE  
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG  
ACADEMIC YEAR 2016

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อโครงการพิเศษ      โปรแกรมค้นหาแฟ้มเอกสาร  
 Document File Finding Program  
 ชื่อนักศึกษา                นายธนน วิจิตรตระการ รหัสนักศึกษา 56050060  
 ปริญญา                        วิทยาศาสตรบัณฑิต (คณิตศาสตร์ประยุกต์)  
 ภาควิชา                        คณิตศาสตร์  
 ปีการศึกษา                    2559  
 อาจารย์ที่ปรึกษา            ผศ.ดร.กาญจนา คำนึ่งกิจ  
 พนักงานที่ปรึกษา            คุณสุพรรณิ จันทร์นำสุข

คณะวิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (สจล.) อนุมัติให้  
 สหกิจศึกษาเล่มนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (คณิตศาสตร์  
 ประยุกต์) ประจำปีการศึกษา 2559

คณะกรรมการสอบ	ลายมือชื่อ
ผศ.ดร.นพรัตน์ โพธิ์ชัย ประธานกรรมการ	
ผศ.ดร.อาทิตย์ แข็งธัญการ กรรมการ	
ผศ.ดร.กาญจนา คำนึ่งกิจ กรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษา	

ลิขสิทธิ์ของคณะวิทยาศาสตร์  
 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อรายงานสหกิจศึกษา	โปรแกรมค้นหาเพิ่มเอกสาร
ชื่อนักศึกษา	นายธนิ วิจิตรตระการ
ปริญญา	วิทยาศาสตรบัณฑิต (คณิตศาสตร์ประยุกต์)
ภาควิชา	คณิตศาสตร์
คณะ	วิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัย	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (สจล.)
ปีการศึกษา	2559
อาจารย์ที่ปรึกษา	ผศ.ดร.กาญจนา คำนึ่งกิจ
พนักงานที่ปรึกษา	คุณสุพรรณิ จันทร์นำสุข

### บทคัดย่อ

โปรแกรมการค้นหาเพิ่มเอกสารนี้ได้จัดทำขึ้นโดยการเขียน Visual Basic ภายใต้อำนาจของภาควิชาคณิตศาสตร์และการเคหะแห่งชาติ เพื่อเพิ่มเอกสารของกองจัดประโยชน์ที่ได้รับการจัดเรียงและแบ่งประเภทใหม่หลังการโยกย้ายสถานที่ นอกจากนี้ยังมีการจัดทำฐานข้อมูลเพิ่มเอกสารเพื่อให้สะดวกในการค้นหาเพิ่มเอกสารนำมาใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Title	Document File Finding Program
Students	Mr.Tanin Wichittrakarn
Degree	Bachelor of Science (Applied Mathematics)
Department	Mathematics
Faculty	Science
University	King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang (KMITL)
Academic Year	2016
Advisor	Asst.Prof.Dr.Kanchana Kumnungkit
Job Supervisor	Mrs.Suthanee Channunsuk

### Abstract

A search file program was created using visual basic in this work with the collaboration of the Department of Mathematics and the National Housing Authority. After its relocation, files of the Benefit Division were sorted and classified. Moreover, its database was also created to ease the file finding.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## กิตติกรรมประกาศ

รายงานการสหกิจศึกษาเล่มนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี เนื่องมาจากความกรุณาและความร่วมมือของทุกๆท่าน ขอขอบพระคุณ ผศ.ดร.กาญจนา คำนึ่งกิจ ที่คอยให้คำปรึกษาดูแลอย่างใกล้ชิดและให้ความช่วยเหลือแนะนำที่ดีในการปรับปรุงข้อบกพร่องในการทำโครงการพิเศษและขอขอบพระคุณ กรรมการสอบสหกิจศึกษา คือ ผศ.ดร.นพรัตน์ โพธิ์ชัย และ ผศ.ดร.อาทิตย์ แข็งธัญการ ที่ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำช่วยเหลือในการทำโครงการพิเศษให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ขอขอบพระคุณทาง การเคหะแห่งชาติ อีกทั้ง คุณสุพรรณิ จันทร์นำสุข ซึ่งเป็นพี่เลี้ยงที่คอยให้คำปรึกษาในเรื่องต่างๆ และให้ความรู้กับผู้จัดทำในการทำสหกิจศึกษาให้สำเร็จไปด้วยดี

ขอขอบพระคุณ บิดา-มารดา ที่ให้ได้รับการศึกษา ตลอดจนคอยเลี้ยงดูและเป็นกำลังใจให้ในการทำโครงการพิเศษให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี รวมถึงเพื่อนๆ และบุคคลอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวมา ผู้จัดทำโครงการขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ธนิน วิจิตรตระการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย .....	ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ .....	ข
กิตติกรรมประกาศ .....	ค
สารบัญ .....	ง
สารบัญรูป.....	ฉ
<b>บทที่ 1 บทนำ .....</b>	<b>1</b>
1.1 ที่มาและความสำคัญ .....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการทำสหกิจ .....	1
1.3 ขอบเขตของการทำสหกิจ.....	1
1.4 วิธีการดำเนินงาน.....	2
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ .....	3
1.6 สถานที่ทำสหกิจ .....	3
<b>บทที่ 2 พื้นฐานที่ควรทราบ.....</b>	<b>5</b>
2.1 ภาษา C.....	5
2.1.1 จุดเด่นหลักๆ ของภาษา C.....	6
2.2 Microsoft visual studio 2010.....	7
2.2.1 ความเป็นมาของ visual basic.....	8
2.2.2 โครงสร้างโปรแกรม .....	8
2.2.3 คอนโทรลพื้นฐานและการจัดการเหตุการณ์พื้นฐาน .....	9
2.2.4 วิธีเชื่อมฐานข้อมูลโปรแกรม Microsoft visual studio 2010 .....	13
2.3 Microsoft Excel .....	16
2.4 Microsoft Access.....	16
<b>บทที่ 3 วิธีการดำเนินงาน.....</b>	<b>17</b>
3.1 รายละเอียดของการทำสหกิจศึกษาที่ได้รับมอบหมาย.....	17
3.2 ขั้นตอนการดำเนินการ.....	17
3.2.1 ศึกษารายละเอียดของการจัดเก็บแฟ้มเอกสาร.....	18
3.2.2 ทำฐานข้อมูล .....	20
3.2.3 ออกแบบหน้าต่างและการทำงานของโปรแกรม.....	22
3.2.4 เริ่มสร้างโปรแกรมที่ออกแบบไว้ .....	22
3.2.5 ปรับแต่งคุณสมบัติของคอนโทรลต่างๆ .....	22
3.2.6 เขียนโปรแกรมกำหนดการทำงานของโปรแกรม .....	23
3.2.7 ทดสอบการทำงานของโปรแกรม .....	24
3.2.8 บันทึกโปรแกรม.....	24

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ผลการดำเนินงาน .....	25
บทที่ 5 สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ.....	29
5.1 สรุปผลการดำเนินงาน .....	29
5.2 ปัญหาและอุปสรรค.....	29
5.3 ข้อเสนอแนะ .....	29
เอกสารอ้างอิง.....	30
ภาคผนวก .....	31
ภาคผนวก ก กองจัดประโยชน์.....	32
ภาคผนวก ข เอกสารสหกิจ.....	42
ภาคผนวก ค ประวัติย่อของผู้จัดทำ .....	45



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# สารบัญรูป

รูปที่	หน้า
1.1 รูปแบบการจัดการและบริหารองค์กร.....	2
1.2 โลโก้บริษัท การเคหะแห่งชาติ.....	3
2.1 โลโก้ C .....	5
2.2 โครงสร้างคำสั่งของภาษา C .....	6
2.3 ตัวอย่าง รูปแบบคำสั่ง ภาษา C .....	7
2.4 Visual Basic 2010.....	7
2.5 โครงสร้างโปรแกรม Visual basic 2010.....	8
2.6 คอนโทรล.....	9
2.7 Label.....	10
2.8 ตัวอย่างการใช้ Label .....	10
2.9 TextBox .....	10
2.10 ตัวอย่างการใช้ TextBox .....	10
2.11 Button .....	11
2.12 ตัวอย่างการใช้ Button.....	11
2.13 อธิบายขั้นตอนที่2.1.4.1.....	13
2.14 อธิบายขั้นตอนที่2.1.4.2.....	14
2.15 อธิบายขั้นตอนที่2.1.4.3.....	14
2.16 อธิบายขั้นตอนที่2.1.4.4.....	15
2.17 อธิบายขั้นตอนที่2.1.4.5.....	15
2.18 Microsoft Excel.....	16
2.19 Microsoft Access.....	16
3.1 แผนผังการดำเนินงาน.....	17
3.2 ประเภทโครงการที่อยู่ใน ชช.1.....	18
3.3 ประเภทโครงการที่อยู่ใน ชช.2.....	18
3.4 ประเภทโครงการที่อยู่ใน ชช.3.....	19
3.5 ประเภทโครงการที่อยู่ใน ชช.4.....	19
3.6 ฐานข้อมูลในโปรแกรม Microsoft Excel .....	20
3.7 ฐานข้อมูลในโปรแกรม Microsoft Access .....	21
3.8 ออกแบบหน้าต่างโปรแกรม.....	22
3.9 ปรับแต่งหน้าต่างโปรแกรม.....	22

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญญรูป(ต่อ)

รูปที่	หน้า
3.10 ตัวอย่างปุมการใช้งาน.....	23
3.11 ตัวอย่างการเขียนปุมโปรแกรมเพิ่มข้อมูล.....	23
3.12 ตัวอย่างการเขียนปุมโปรแกรมแก้ไข.....	23
3.13 ตัวอย่างการเขียนโปรแกรมปุมลบข้อมูล.....	23
3.14 ตัวอย่างการเขียนโปรแกรมปุมค้นหาข้อมูล.....	24
4.1 หน้าฟอร์มหลัก.....	25
4.2 หน้าต่างโปรแกรมค้นหาแฟ้มเอกสาร.....	26
4.3 ขั้นตอนเพิ่มข้อมูล.....	26
4.4 ขั้นตอนลบข้อมูล.....	27
4.5 ขั้นตอนแก้ไขข้อมูล.....	27
4.6 ขั้นตอนค้นหาข้อมูล.....	28
ก.1 ผัง Gis .....	34
ก.2 บัญชีโฉนดที่ดิน.....	35
ก.3 ผังโครงการ.....	35
ก.4 สช.ทุ่งสองห้อง.....	36
ก.5 พื้นที่ที่ลูกค้าจะขอเปิดกำแพงใช้งาน.....	36
ก.6 ขั้นตอนในการจัดประโยชน์.....	37
ก.7 ขั้นตอนการขายที่ดินโดยวิธียื่นซองเสนอราคา.....	38
ก.8 ขั้นตอนการขายที่ดินโดยวิธีการให้สิทธิตรง.....	39
ก.9 ขั้นตอนการจัดประโยชน์โดยวิธีการยื่นซองเสนอราคา.....	40
ก.10 ขั้นตอนการจัดประโยชน์โดยวิธีการให้สิทธิตรง.....	41

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# บทที่ 1

## บทนำ

ในบทนี้จะกล่าวถึงที่มาและความสำคัญ วัตถุประสงค์ ขอบเขต วิธีการดำเนินงานและสถานที่ทำสหกิจศึกษา ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 1.1 ที่มาและความสำคัญ

ด้วยความร่วมมือของการเคหะแห่งชาติและภาควิชาคณิตศาสตร์ในการจัดให้มีสหกิจศึกษา ดังนั้นทำให้มีการทำสหกิจศึกษาที่การเคหะแห่งชาติ และพบว่าช่วงปีที่ผ่านมาการเคหะแห่งชาติ ฝ่ายบริหารสินทรัพย์ กองจัดประโยชน์ ได้มีการโยกย้ายสถานที่ทำงานทำให้มีแฟ้มเอกสารต่างๆ จำนวนมากยังไม่ได้รับการจัดเรียงและแบ่งประเภท ทำให้เกิดปัญหาอย่างมากต่อการค้นหาแฟ้มเอกสารเพื่อนำแฟ้มเอกสารมาใช้ ผู้จัดทำได้รับมอบหมายให้จัดเรียงแฟ้มเอกสารต่างๆ แยกประเภทของแฟ้มเอกสารเข้าตู้เก็บเอกสาร แต่ยังคงยากต่อการค้นหา เนื่องจากแฟ้มเอกสารมีจำนวนมากและเพื่อให้สะดวกต่อการค้นหายิ่งขึ้นผู้จัดทำได้มีการเขียนโปรแกรมเพื่อสืบค้นหาแฟ้มเอกสารให้มีความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยใช้โปรแกรม Microsoft visual studio 2010 เป็นตัวเขียนโปรแกรม

### 1.2 วัตถุประสงค์ของการทำสหกิจ

เพื่อการจัดระเบียบในเก็บแฟ้มเอกสารเข้าตู้เก็บเอกสาร และทำโปรแกรมในการค้นหาแฟ้มเอกสารเพื่อให้สะดวกในการค้นหาแฟ้มเอกสารในตู้เก็บเอกสาร

### 1.3 ขอบเขตของการทำสหกิจ

1.3.1 ตรวจสอบแฟ้มเอกสารภายในกองจัดประโยชน์

1.3.2 จัดเก็บแฟ้มเอกสารลงในตู้แฟ้มเอกสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



1.4.2 พิจารณาปัญหาภายในกอง

1.4.3 สํารวจแฟ้มเอกสารที่อยู่ตู้เก็บเอกสาร

1.4.4 แบ่งแยกประเภทแฟ้มเอกสาร

1.4.5 ทำฐานข้อมูล

1.4.6 ออกแบบและจัดทำโปรแกรม

1.4.7 นำเสนอเพื่อพิจารณา

1.4.8 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้จัดทำได้เริ่มต้นปฏิบัติงาน

สทกิจตั้งแต่วันที่ 13 ธันวาคม 2559 สิ้นสุดภาคปฏิบัติงานวันที่ 31 มีนาคม 2560 (รวมเป็นระยะเวลา 16 สัปดาห์)

## 1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

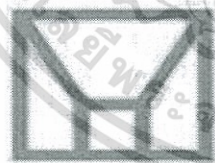
1.5.1 ทำให้สะดวกในการหาแฟ้มเอกสาร

1.5.2 สามารถจัดเก็บแฟ้มเอกสารให้เป็นประเภทต่างๆได้

1.5.3 สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

1.5.4 ได้ประสบการณ์ในการทำงาน

## 1.6 สถานที่ทำสทกิจ



การเคหะแห่งชาติ  
National Housing Authority

รูปที่ 1.2 โลโก้บริษัท การเคหะแห่งชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 1.6.1 ชื่อสถานประกอบการ

ชื่อภาษาไทย : การเคหะแห่งชาติ

ชื่อภาษาอังกฤษ : National Housing Authority

### 1.6.2 ที่ตั้งสถานประกอบการ

ที่อยู่ 905 ถ. นวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์ : 0-2351-7777

โทรสาร : 0-2351-7778

เว็บไซต์ : <https://www.nha.co.th>

สำหรับเนื้อหาในบทต่อไปนั้น จะอธิบายถึง พื้นฐานที่ควรทราบในบทที่ 2 บทที่ 3 วิธีการดำเนินงาน บทที่ 4 ผลการดำเนินงาน และบทที่ 5 สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ ซึ่งจะมีการอธิบายรายละเอียดในแต่ละบทที่กล่าวมาตามลำดับ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 2

# พื้นฐานที่ควรทราบ

ในการทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยต้องมีการเขียนโปรแกรม จะมีการศึกษาความรู้พื้นฐาน ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

### 2.1 ภาษา C#



รูปที่ 2.1 โลโก้ C#

C# คือ ภาษาคอมพิวเตอร์ประเภทการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ (Object Oriented Programming : OOP) พัฒนาโดย Microsoft โดยการนำข้อดีของภาษาต่างๆ (เช่น ภาษา Delphi , ภาษา C++) มาปรับปรุงเพื่อให้มีความเป็น การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ (Object Oriented Programming : OOP) มากขึ้น ขณะเดียวกันก็ลดความซับซ้อนในโครงสร้างของภาษาลง (เรียบง่ายกว่าภาษา C++) และมีสิ่งที่เกินความจำเป็นน้อยลง (เมื่อเทียบกับ Java) อีกทั้งยังได้รับการออกแบบให้ทำงานกับ .NET Platform ของ Microsoft เพื่ออำนวยความสะดวกในการแลกเปลี่ยนสารสนเทศและบริการผ่านเว็บ และทำให้ผู้พัฒนาสามารถเขียนโปรแกรมประยุกต์ในขนาดกระทัดรัดได้ C# ถูกรับรองจากหน่วยงานกำหนดมาตรฐานสากลด้านสารสนเทศ (ECMA) และ ISO และปัจจุบันไมโครซอฟท์ยังพัฒนาภาษานี้อย่างต่อเนื่อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.1.1 จุดเด่นหลักๆ ของภาษา C# มีดังนี้

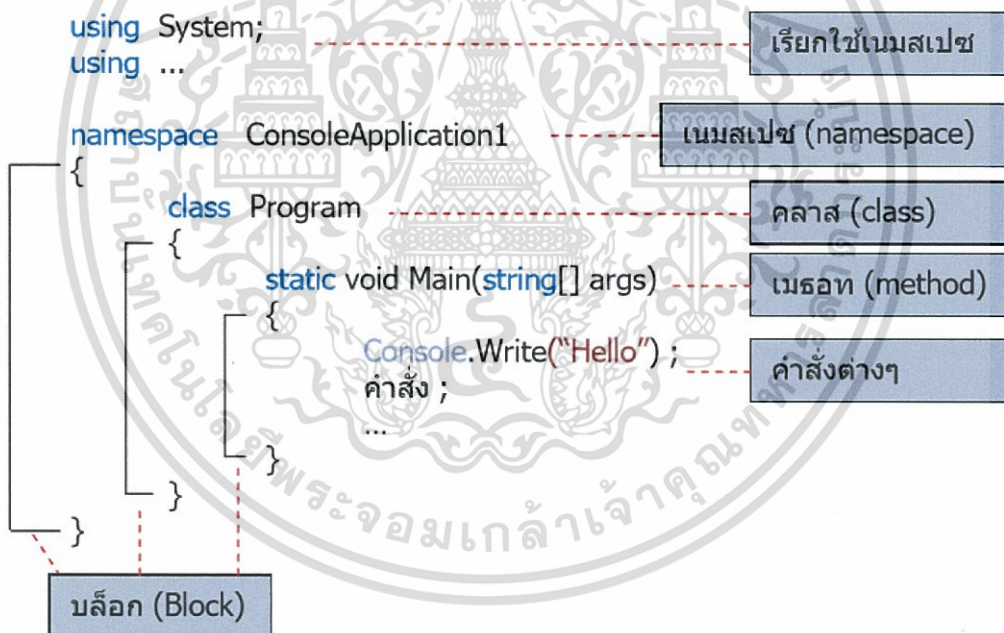
- เขียนง่าย เนื่องจากถูกพัฒนาขึ้นจากภาษา C และ C++ ทำให้นักเขียนโปรแกรมที่มีความคุ้นเคยกับการเขียนโปรแกรมแล้วสามารถทำความเข้าใจได้อย่างรวดเร็วไม่ยาก และนอกจากนั้นยังมีชุดเครื่องมือที่ช่วยให้สามารถเขียนโปรแกรมได้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นั่นก็คือ visual C# นั่นเอง

- แข็งแกร่ง เพราะ C# เป็นภาษาใหม่ ซึ่งถูกพัฒนามาจากภาษา C++ และ Java จึงทำให้มีการปรับปรุงข้อผิดพลาดเดิมและพัฒนาความสามารถใหม่ๆเพิ่มเติม

- ได้รับความนิยมมากขึ้น เนื่องจากเป็นภาษาที่พัฒนาโดย Microsoft ซึ่งเป็นบริษัทผู้พัฒนาโปรแกรมที่มีขนาดใหญ่และมีอิทธิพลอย่างมาก หากพบปัญหาที่มีฝ่ายสนับสนุนที่จะคอยช่วยตอบคำถามในการใช้งาน อีกทั้งยังมีนักพัฒนามากมายคอยช่วยเหลือแลกเปลี่ยนแนวคิดกัน มีแหล่งข้อมูลจำนวนมากให้เราเรียนรู้และค้นคว้า

### 2.1.2 โครงสร้างคำสั่งของภาษา C#

ภาษา C# มีรูปแบบโครงสร้างคำสั่ง ดังนี้



รูปที่ 2.2 โครงสร้างคำสั่งของภาษา C#

ภาษา C# สามารถเขียนโปรแกรมได้หลากหลายรูปแบบ มีคำสั่งต่างๆ มากมาย และมีคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องเยอะมาก แต่สำหรับการเขียนโปรแกรมเบื้องต้นจำเป็นต้องเรียนรู้เพียงบางส่วนเท่านั้น หากศึกษาเพิ่มเติมและเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ จะสามารถจดจำส่วนต่างๆได้และสามารถใช้งานได้อย่างคล่องแคล่วขึ้น

```

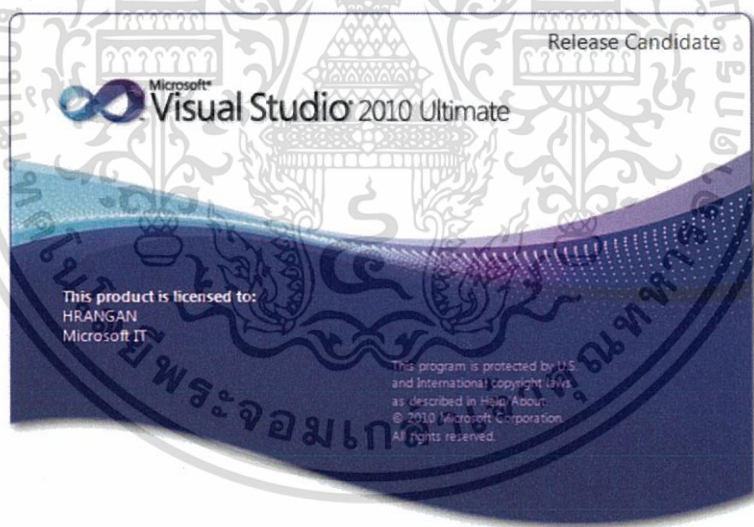
using System;
namespace ConsoleApplication1
{
    class Program
    {
        static void Main(string[] args)
        {
            string name = "Suteerat";
            int size = name.Length;
            if (size>10)
                Console.WriteLine("Long name.");
            else
                Console.WriteLine("Short name.");
            Console.ReadKey();
        }
    }
}

```

// เรียกใช้ namespace สำเร็จที่ C# เตรียมไว้ ชื่อ System  
// เป็น namespace ของโปรแกรมนี่  
// เป็น class ของโปรแกรมนี่  
// เป็น method ของโปรแกรมนี่  
// ประกาศตัวแปรชื่อ name ให้จัดเก็บข้อความว่า Suteerat  
// ประกาศตัวแปรชื่อ size ให้จัดเก็บความยาวของชื่อ  
// ตรวจสอบเงื่อนไขว่า ถ้าจำนวนตัวอักษรมากกว่า 10  
// ถ้าเงื่อนไขเป็นจริง แสดงคำว่า Long name.  
// ถ้าเงื่อนไขเป็นเท็จ แสดงคำว่า Short name.  
// คำสั่งเพื่อหยุดรอดผลลัพธ์

รูปที่ 2.3 ตัวอย่าง รูปแบบคำสั่ง ภาษา C#

## 2.2 Microsoft visual studio 2010



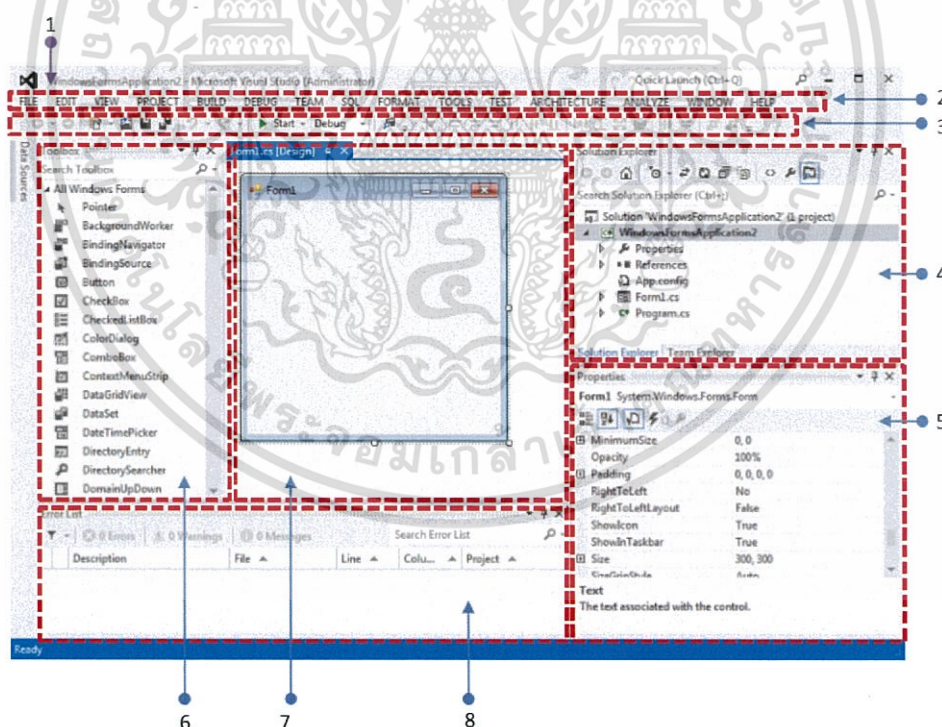
รูปที่ 2.4 Visual Basic 2010

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.1.1 ความเป็นมาของ Visual Basic

โปรแกรมภาษา Visual Basic นั้น พัฒนารุ่นขึ้นมาจากภาษาดั้งเดิม คือ ภาษา Basic ซึ่งภาษาที่ใช้ในการเขียนโปรแกรมในระยะเริ่มต้นจะใช้งานในแบบ Text Mode ต่อมาประมาณปี ค.ศ. 1990 Microsoft ได้ประกาศเปิดตัวภาษา Visual Basic ซึ่งเป็นเหมือนกับชุดเครื่องมือ (Tool) ในการสร้างส่วนติดต่อกับผู้ใช้ในแบบกราฟิก (Graphic User Interface : GUI) โดยใช้ภาษา Basic ควบคุมการทำงาน หลังจากนั้นมา Visual Basic ก็ได้รับความนิยมเพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ จนกลายเป็นภาษาคอมพิวเตอร์ที่มีผู้ใช้งานมากที่สุด เนื่องจากมีโครงสร้างภาษาที่ง่าย มีชุดเครื่องมือ (Tool) ในการสร้างส่วนติดต่อกับผู้ใช้ (User Interface) อย่างครบถ้วน และสะดวกต่อการใช้งาน ทำให้สามารถเรียนรู้การพัฒนาโปรแกรมได้ในระยะเวลาอันสั้น โดย Visual Basic ได้มีการพัฒนามาตั้งแต่ Version 1 จนถึง Version 6 (VB 6, ในชุด Visual Basic 98) ซึ่งเป็นแนวทางเดิมโดยการทำงานจะยึดติดกับระบบปฏิบัติการ Windows เป็นหลักจนกระทั่งปี พ.ศ. 2002 ได้เปลี่ยนเป็น Visual Basic.NET (หรือ VB 7) ที่ทำงานบนแพลตฟอร์มแบบใหม่ของ Microsoft ที่เรียกว่า .NET Framework แล้วให้มีการพัฒนามาเป็น Visual Basic 2003, 2005, 2008, 2010, 2012, 2013, 2015 และในที่สุดก็มาเป็น Visual Basic 2017

### 2.1.2 โครงสร้างโปรแกรม



รูปที่ 2.5 โครงสร้างโปรแกรม Visual basic 2010

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนที่ 1 หมายเลข 1 เรียกว่า Title bar เป็นส่วนที่บอกชื่อของโปรเจกต์ที่กำลังถูกเปิดใช้  
 ส่วนที่ 2 หมายเลข 2 เรียกว่า Menu bar เป็นแถบแสดงรายการคำสั่ง  
 ส่วนที่ 3 หมายเลข 3 เรียกว่า Standard Toolbar ใช้สำหรับเรียกใช้แทนคำสั่ง Menu bar  
 ส่วนที่ 4 หมายเลข 4 เรียกว่า Solution Explorer ใช้สำหรับควบคุมการทำงานของหน้าจอ  
 ในส่วนพื้นที่ของการออกแบบและเขียนโปรแกรม (หมายเลข 7)

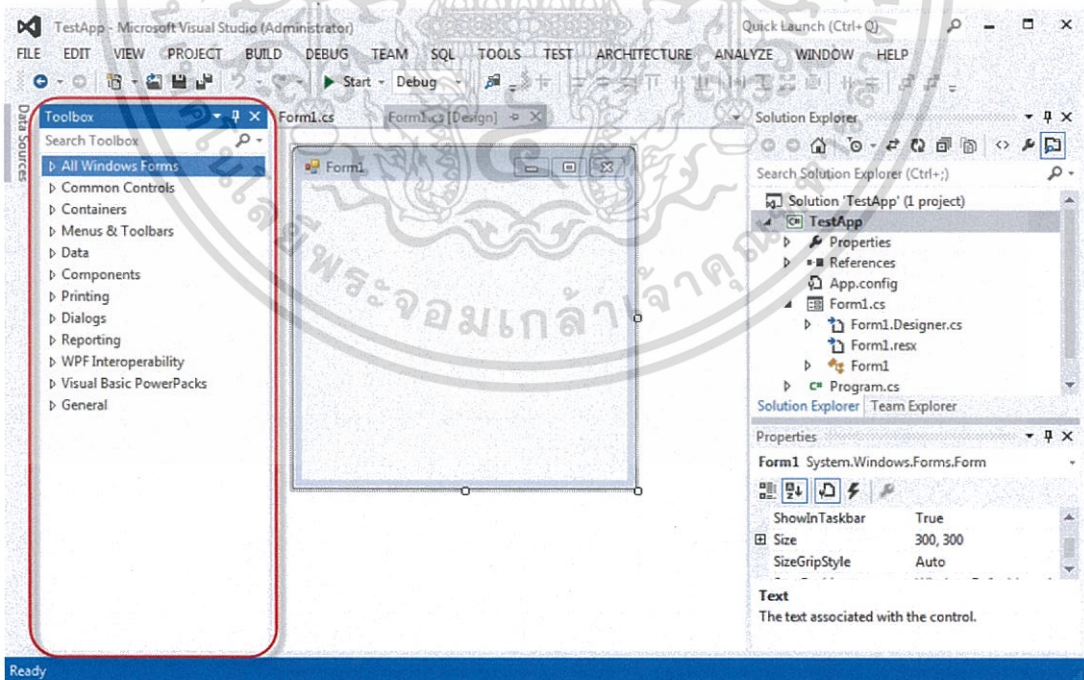
ส่วนที่ 5 หมายเลข 5 เรียกว่า Properties Window ใช้สำหรับการควบคุมคุณสมบัติของวัตถุ  
 ในส่วนของการออกแบบ

ส่วนที่ 6 หมายเลข 6 เรียกว่า ToolBox หรือกล่องเครื่องมือ มี Control ต่างๆ ใช้สำหรับ  
 การออกแบบวัตถุต่างๆ ลงบนส่วนของการออกแบบฟอร์มในพื้นที่ของการออกแบบ  
 และเขียนโปรแกรม (หมายเลข 7)

ส่วนที่ 7 หมายเลข 7 เป็นส่วนของพื้นที่ที่ใช้สำหรับการออกแบบและเขียนโปรแกรม

ส่วนที่ 8 หมายเลข 8 เรียกว่า Error List ใช้สำหรับเวลา Compile โปรแกรมดูว่ามีข้อผิดพลาด  
 จากการเขียนโปรแกรมหรือไม่ มีที่บรรทัดใดบ้าง

### 2.1.3 คอนโทรลพื้นฐานและการจัดการเหตุการณ์พื้นฐาน



รูปที่ 2.6 คอนโทรล

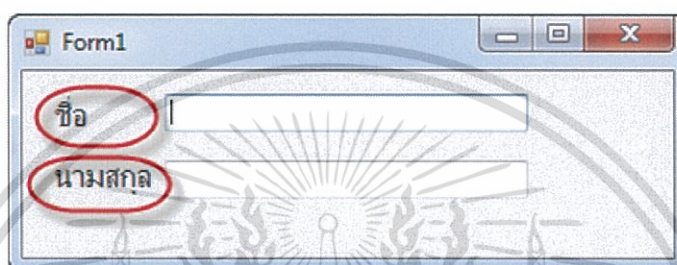
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Label : แถบข้อความ



รูปที่ 2.7 Label

Label เป็นแถบอักษร หรือป้ายอักษร โดยเมื่อทำการรันโปรแกรม ข้อความนี้ จะไม่สามารถถูกแก้ไขโดยผู้ใช้งานโปรแกรมได้ มักใช้ประกอบการอธิบายคอนโทรลอื่นๆ



รูปที่ 2.8 ตัวอย่างการใช้ Label

#### คุณลักษณะสำคัญของ Label

- AutoSize เป็นการกำหนดให้แถบข้อความมีขนาดตามข้อความที่กำหนดให้
- BackColor สีพื้นหลังของ Label
- BorderStyle รูปแบบของเส้นขอบ
- ForeColor สีตัวอักษรของ Label
- Font รูปแบบตัวอักษรที่ใช้แสดงใน Label
- Text เป็นข้อความที่แสดงใน Label
- TextAlign เป็นการจัดตำแหน่งการแสดงข้อความใน Label
- Visible กำหนดให้ Label แสดงบนฟอร์มหรือไม่

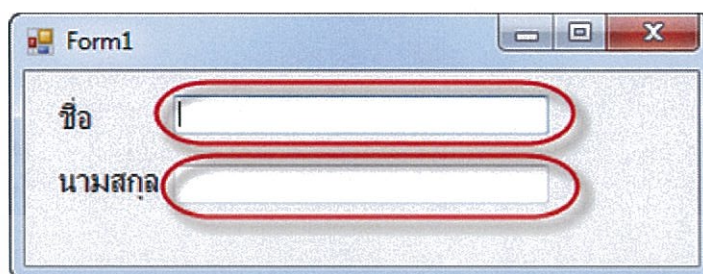
- TextBox : กล่องข้อความ



รูปที่ 2.9 TextBox

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

TextBox เป็นคอนโทรลที่ใช้ทำงานกับข้อความ สามารถกำหนดให้มีลักษณะของการทำงานได้หลายรูปแบบ ปกติแล้วมักนำคอนโทรลชนิดนี้มาให้บริการป้อนข้อมูลจากผู้ใช้



รูปที่ 2.10 ตัวอย่างการใช้ TextBox

### คุณลักษณะสำคัญของ TextBox

- BackColor สีพื้นหลังของ Label
- BorderStyle รูปแบบของเส้นขอบ
- Cursor รูปแบบเมาส์เมื่อลากเมาส์ผ่าน TextBox
- Enabled กำหนดให้กล่องข้อความสามารถทำงานได้หรือไม่
- ForeColor สีของตัวอักษรที่แสดงข้อความใน TextBox (ปกติเป็นสี ดำ)
- MaxLength ความยาวตัวอักษรสูงสุดที่ยอมให้กรอกได้
- Multiline กำหนดให้กล่องข้อความสามารถแสดงผลข้อความที่ยาวเกิน 1 บรรทัด ให้ทำการขึ้นบรรทัดใหม่
- ReadOnly กำหนดให้สามารถแก้ไขข้อความใน TextBox ได้หรือไม่
- ScrollBar กำหนดให้มี ScrollBar หรือไม่ (ต้องกำหนด Multiline เป็น True ก่อน)
- Text ข้อความที่แสดงใน TextBox
- TextAlign เป็นการจัดตำแหน่งการแสดงข้อความใน TextBox
- TextLenght จำนวนตัวอักษรใน TextBox
- Visible กำหนดให้ Label แสดงบนฟอร์มหรือไม่

### อีเวนต์สำคัญของ TextBox

- TextChanged เป็นอีเวนต์ที่เกิดขึ้นเมื่อข้อความใน TextBox เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

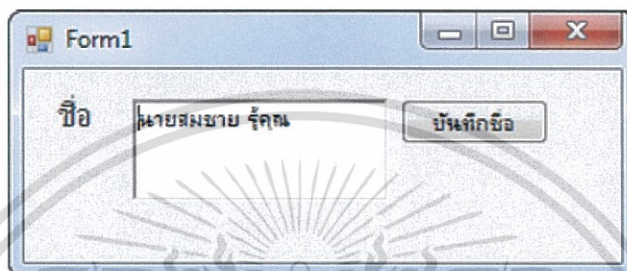
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Button : ปุ่มคำสั่ง



รูปที่ 2.11 Button

เป็นคอนโทรลแบบปุ่มที่สามารถทำงานด้วยการคลิกปุ่ม เราสามารถพิมพ์ข้อความหรือแทรกรูปภาพเพื่อสื่อถึงการทำงานของปุ่มให้กับผู้ใช้ได้



รูปที่ 2.12 ตัวอย่างการใช้ Button

#### คุณลักษณะสำคัญของ Button

- AutoSize กำหนดให้ขนาดของปุ่มจะถูกปรับตามขนาดข้อความหรือรูปภาพโดยอัตโนมัติหรือไม่
- BackColor เป็นสีพื้นหลังของ Button
- BackgroundImage รูปภาพพื้นหลังของ Button
- Cursor รูปแบบเมาส์เมื่อนำเมาส์เคลื่อนผ่าน Button
- Enabled กำหนดให้ปุ่มสามารถทำงานได้หรือไม่
- FlatStyle รูปแบบของปุ่ม Button
- Font รูปแบบตัวอักษรใน Button
- ForeColor สีตัวอักษรที่ใช้ใน Button
- Image รูปภาพใน Button
- ImageAlign การจัดตำแหน่งรูปภาพใน Button
- Text ข้อความใน Button
- TextAlign การจัดตำแหน่งการแสดงผลข้อความใน Button
- Visible กำหนดให้ Button แสดงบนฟอร์มหรือไม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### เมธอดสำคัญของ Button

- Focus เป็นการกำหนดให้ปุ่มนั้นถูก Focus หรือพร้อมที่จะทำงาน

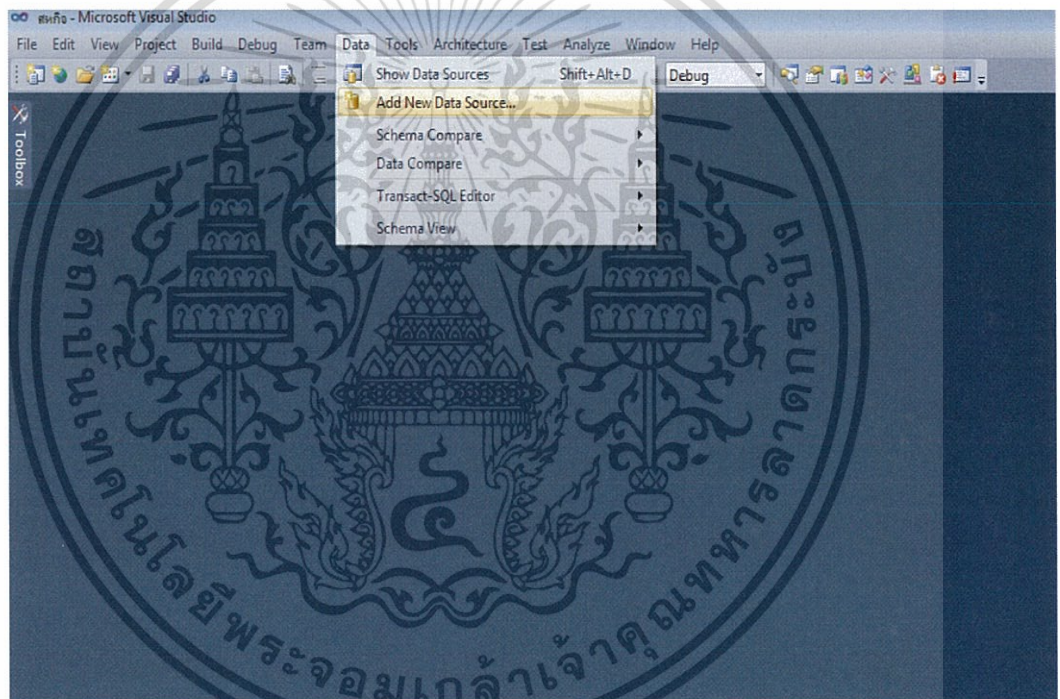
### อีเวนต์สำคัญของ Button

- Click เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเมื่อเราคลิกปุ่มนั้น

## 2.1.4 วิธีเชื่อมฐานข้อมูลในโปรแกรม Microsoft visual studio 2010

ขั้นตอนที่ 2.1.4.1. ไปที่แถบเครื่องมือ Data แล้วเลือกคำสั่ง Add New Data

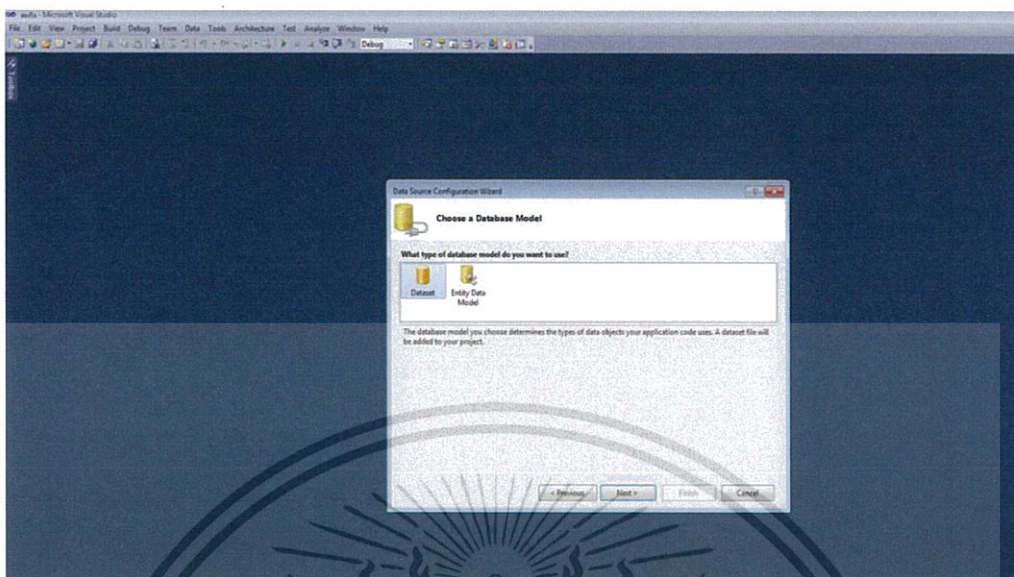
Source



รูปที่ 2.13 อธิบายขั้นตอนที่ 2.1.4.1

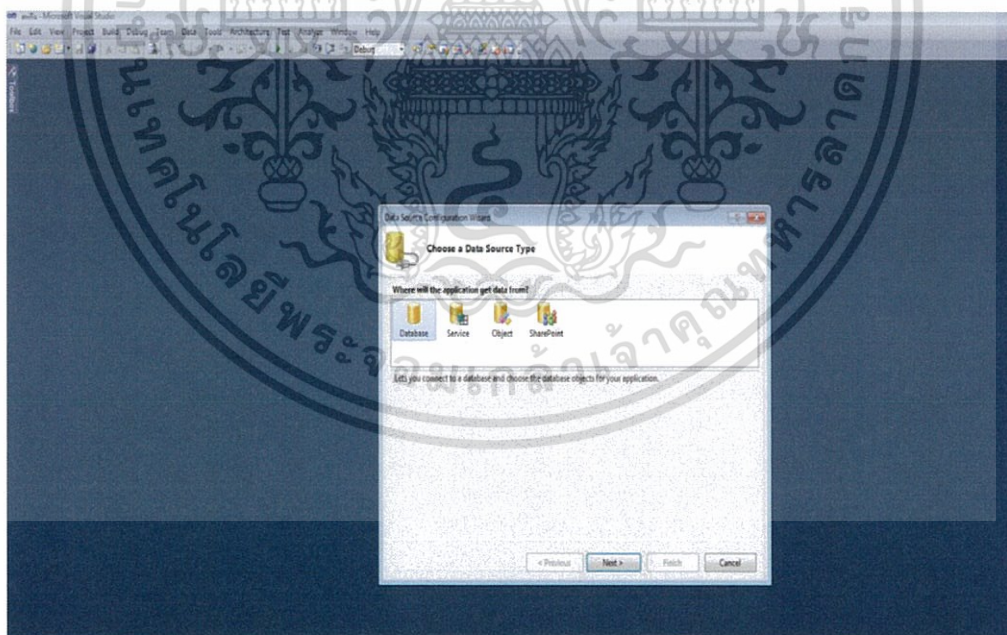
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนที่ 2.1.4.2. แล้วเลือก Data base แล้วกด Next >



รูปที่ 2.14 อธิบายขั้นตอนที่ 2.1.4.2

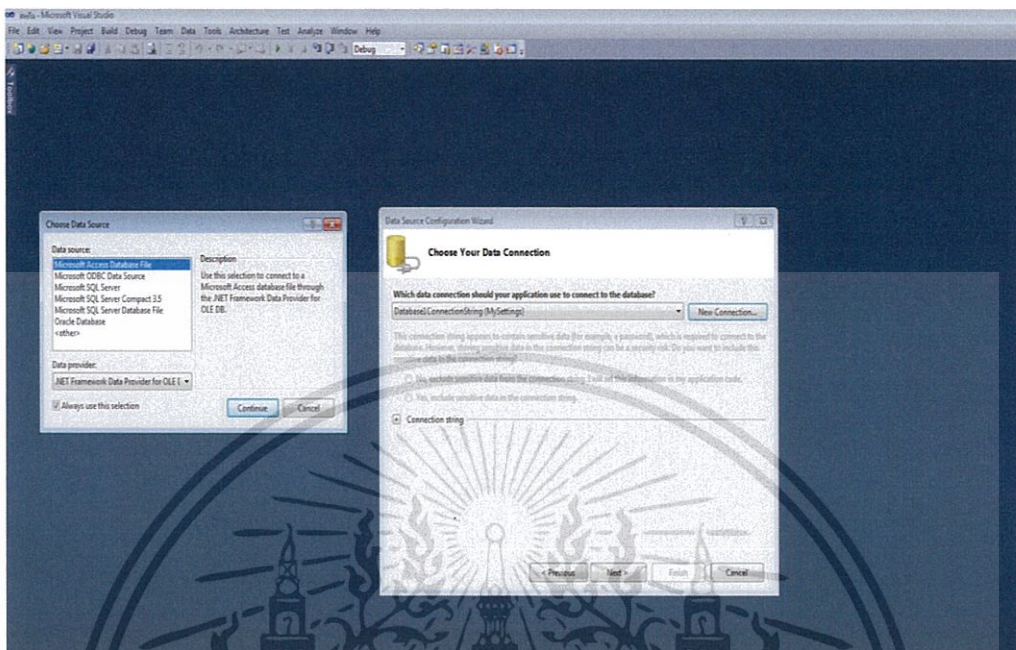
ขั้นตอนที่ 2.1.4.3. ต่อมาให้เลือก Data set แล้วกด Next >



รูปที่ 2.15 อธิบายขั้นตอนที่ 2.1.4.3

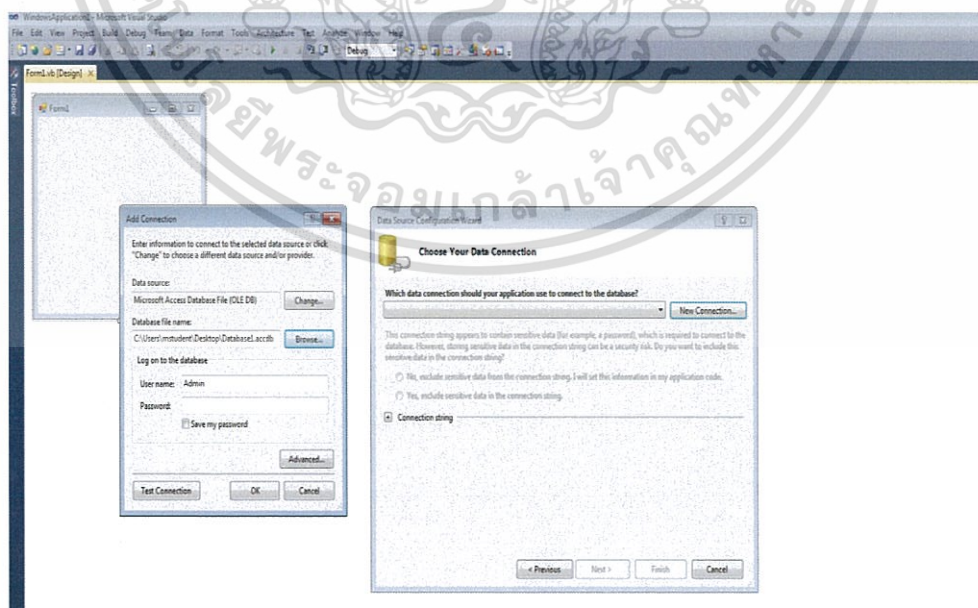
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนที่ 2.1.4.4. ให้กด New Connection.... แล้วเลือกประเภทไฟล์ที่จะเชื่อมแล้ว  
ก็กด Continue ต่อ



รูปที่ 2.16 อธิบายขั้นตอนที่ 2.1.4.4

2.1.4.5. แล้วไปที่ Database file name แล้วกด Browse.... เลือกไฟล์ฐานข้อมูลแล้ว  
กด OK แล้วกด Next>



รูปที่ 2.14 อธิบายขั้นตอนที่ 2.1.4.5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.3 Microsoft Excel

Excel เป็นโปรแกรมประเภท สเปรดชีต (Spreadsheets) หรือโปรแกรมตารางงาน ซึ่งจะเก็บข้อมูลต่าง ๆ ลงบนแผ่นตารางงาน คล้ายกับการเขียนข้อมูลลงไปในสมุดที่มีการตีช่องตารางทั้งแนวนอนและแนวตั้ง ซึ่งช่องตารางแต่ละช่องจะมีชื่อประจำแต่ละช่อง ทำให้ง่ายต่อการป้อนข้อมูล การแก้ไขข้อมูล สะดวกต่อการคำนวณและการนำข้อมูลไปประยุกต์ใช้ สามารถจัดข้อมูลต่าง ๆ ได้ อย่างเป็นหมวดหมู่และเป็นระเบียบมากยิ่งขึ้น



รูปที่ 2.15 Microsoft Excel

## 2.3 Microsoft Access

เป็นโปรแกรมในการจัดการระบบฐานข้อมูล (Database Management System) ที่สามารถจัดเก็บข้อมูลจำนวนมากๆ เข้ามาและยังสามารถพัฒนาแบบฟอร์ม (Form) และสร้างรายงาน (Report) ได้อีกด้วย โดยสามารถใช้พัฒนาระบบงานง่ายๆ จนถึงซับซ้อน ได้ และยังใช้งานพร้อมกันหลายๆ คน ได้ โดยมีส่วนประกอบที่สำคัญของ Microsoft Access ดังนี้



รูปที่ 2.16 Microsoft Access

สำหรับเนื้อหาในบทต่อไปนั้น จะอธิบายถึง วิธีการดำเนินงาน รายละเอียดโครงการที่ได้รับมอบหมาย และขั้นตอนการดำเนินงาน ซึ่งจะมีการอธิบายรายละเอียดในบทต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### บทที่ 3

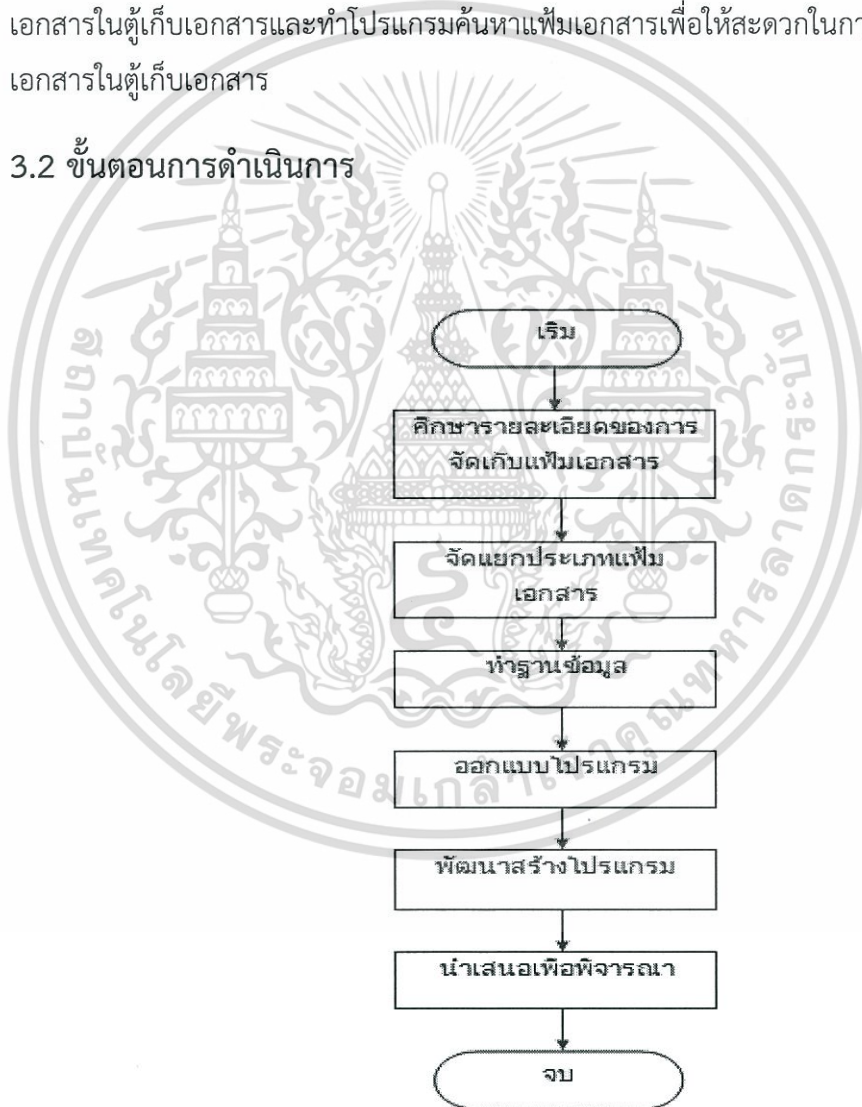
## วิธีการดำเนินงาน

ในบทนี้จะกล่าวถึง รายละเอียดของโครงการที่ได้รับมอบหมายในการจัดระเบียบตู้เพิ่มเอกสารในกองจัดประโยชน์ แล้วนำมาสร้างโปรแกรมในการจัดระเบียบตู้เพิ่มเอกสาร ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 3.1 รายละเอียดของการทำสหกิจศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

เพื่อต้องการทราบว่า มีเพิ่มเอกสารบ้างที่มีอยู่ในกองจัดประโยชน์ จัดระเบียบเพิ่มเอกสารในตู้เก็บเอกสารและทำโปรแกรมค้นหาเพิ่มเอกสารเพื่อให้สะดวกในการค้นหาเพิ่มเอกสารในตู้เก็บเอกสาร

### 3.2 ขั้นตอนการดำเนินการ



รูปที่ 3.1 แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.2.1 ศึกษารายละเอียดของการจัดเก็บเพิ่มเอกสาร

ทำการจัดบันทึกข้อมูลเพิ่มเอกสาร และคัดแยกเพิ่มเอกสารออกเป็นประเภทแล้วจัดเก็บลงตู้

ชช.1 ชน.1
ร่มเกล้า 1
ร่มเกล้า 2
หนองจอก
คลองกรุง
คลองจั่น
รามคำแหง
หัวหมาก
บางชัน
นวมินทร์
รามอินทรา
ชช.1 ชก.1
ชลบุรี 1 (พืทยา)
ชลบุรี 2 (บ้านเข็ด)
แหลมฉิม
ระยอง
มาบคพต
ฉะเชิงเทรา
จันทบุรี
ปราจีนบุรี
กบินทร์บุรีและสระแก้ว

รูปที่ 3.2 ประเภทโครงการที่อยู่ใน ชช.1

ชช.2 ชน.2
ลาดหลุมแก้วและทุ่งสองห้อง
ออเงินและพรพระวังประสิทธิ์
นนทบุรี 1
นนทบุรี 2
นครปฐม 1
นครปฐม 2
ชช.2 ชก.2
หนองคาย
อุบลราชธานี+ช่องเม็ก
อุดรธานี
สุรินทร์
บุรีรัมย์
นครราชสีมา
ขอนแก่น
ศรีสะเกษ
มหาสารคาม
สกลนคร
สระบุรี

รูปที่ 3.3 ประเภทโครงการที่อยู่ใน ชช.2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชช.3 ชน.3
ประชานิเวศน์
พหลโยธิน
ดินแดง 1
ดินแดง 2
ห้วยขวาง
รังสิต
ปทุมธานี

ชช.3 ชภ.3
ลำปาง
กำแพงเพชร
ลพบุรี
เชียงใหม่
นครสวรรค์
พิษณุโลก
เพชรบูรณ์
เชียงใหม่ 1
เชียงใหม่ 2
อุตรดิตถ์
สุพรรณบุรี
อยุธยา

รูปที่ 3.4 ประเภทโครงการที่อยู่ใน ชช.3

ชช.4 ชน.4
บอนไก่
คลองเตย
สุขสวัสดิ์
ธนบุรี
บางขุนเทียน
บางพลี
สมุทรปราการ
สมุทรสาคร
สุวรรณภูมิ
บางไผ่
กระทุ่มแบน
เพชรเกษม 91
เศรษฐกิจ 1

ชช.4 ชภ.4
เพชรบุรี
ชุมพร
สุราษฎร์ธานี
นครศรีธรรมราช
หาดใหญ่
ตรัง
ภูเก็ต
นราธิวาส
ประจวบคีรีขันธ์
ราชบุรี
กาญจนบุรี

รูปที่ 3.5 ประเภทโครงการที่อยู่ใน ชช.4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

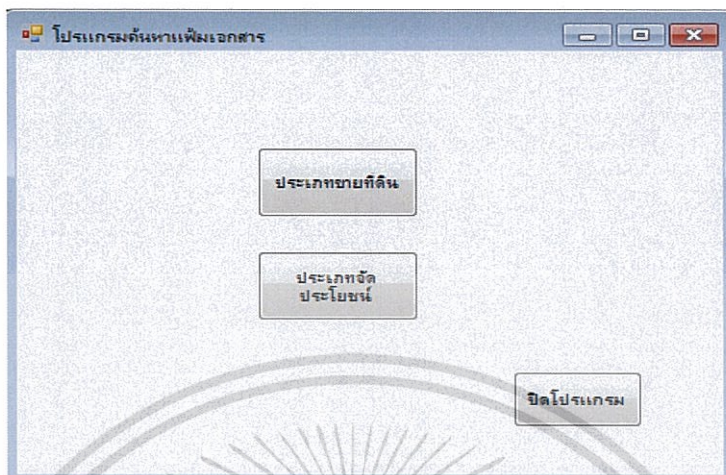


## Microsoft Access เพื่อเป็นฐานข้อมูล ในการเขียนโปรแกรม

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ชื่อแฟ้ม/กิจกรรม	ราย	ที่อยู่แฟ้ม
1	ขณ.	โครงการนำเอาอาหารสุวรรณภูมิ 1 และ สุวรรณภูมิ 2 แฟ้ม 1	ข้อมูลจัดกิจกรรมโยกย้ายตลาด		ดู3
2	ขณ.	โครงการนำเอาอาหารสุวรรณภูมิ 1 และ สุวรรณภูมิ 2 แฟ้ม 2	ข้อมูลจัดกิจกรรมโยกย้ายตลาด		ดู3
3	ขณ.	โครงการธนบุรี 3 ระยะ 3	ข้อมูลติดต่อลูกค้าเช่าแบ่งร้านค้า		ดู3
4	ขณ.	โครงการเคหะชุมชนธนบุรี 1 แฟ้ม 1	ยกเลิกพื้นที่จอดรถยนต์ด้านนอก	บริษัท เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด	ดู3
5	ขณ.	โครงการเคหะชุมชนธนบุรี 1 แฟ้ม 2	ยกเลิกพื้นที่จอดรถยนต์ด้านนอก	บริษัท เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด	ดู3
6	ขณ.	โครงการเคหะชุมชนธนบุรี 1 แฟ้ม 3	ยกเลิกพื้นที่จอดรถยนต์ด้านนอก	บริษัท เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด	ดู3
7	ขณ.	โครงการเคหะชุมชนสมุทรปราการ	ข้อมูลร้านค้าเช่าและให้สิทธิ์เช่าที่	นายสาธิต พิบุญสวัสดิ์	ดู3
8	ขณ.	โครงการนำเอาอาหารแพรรักษา 2	เข้าซื้อร้านค้าเพื่อประกอบการค้า	นายสยาม จันทประเสริฐ	ดู3
9	ขณ.	โครงการนำเอาอาหารพร้อมมิตร	เข้าพื้นที่จัดตั้งผู้นำคัมและแยก	นางฉวีมา ทิพย์จันทร์	ดู3
10	ขณ.	โครงการนางพลี วาระ 2	เข้าพื้นที่ว่างเพื่อจัดทำศูนย์เลี้ยง	มูลนิธิสันติสุข	ดู3
11	ขณ.	โครงการนำเอาอาหารบางโหลง ระยะ 1	เข้าซื้อร้านค้าและเช่าแบ่งร้านค้า	บริษัท ซี.พี. เซเว่นอีเลฟเว่น จำกัด (มหาชน)	ดู3
12	ขณ.	โครงการเคหะชุมชนเมืองใหม่บางพลี วาระ 2 (E9/5)	เข้าซื้อร้านค้าเลขที่ 1038/7 ซอย	บริษัท ซี.พี. เซเว่นอีเลฟเว่น จำกัด (มหาชน)	ดู3
13	ขณ.	โครงการ ธนบุรี 1 ล้าง 1	เข้าพื้นที่เพื่อประกอบการค้า	นายสหเทพ ม่วงศิริ	ดู3
14	ขณ.	โครงการเคหะธนบุรี 2 ระยะ 1	เข้าพื้นที่จัดตั้งเครื่องซัก-อบแห้ง	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	ดู3
15	ขณ.	โครงการเคหะชุมชนคลองเตย	เช่าแบ่งร้านค้าในรั้วตลาดตลาด	นางสาวรัตนา รักสุจริต	ดู3
16	ขณ.	โครงการเคหะชุมชนบางพลี วาระ 2	เข้าพื้นที่เพื่อจัดตั้งผู้นำคัมและแยก	นายวิเชียร คัมศิริดำรง	ดู3
17	ขณ.	โครงการเมืองใหม่บางพลี	เข้าพื้นที่เพื่อสร้างร้านสะดวกซื้อ	บริษัท ซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน)	ดู3
18	ขณ.	โครงการเคหะชุมชนบางนา	เข้าที่ดินเพื่อจัดทำโรงเรียนอนุบาล	บริษัท ออลอิมเอดดูเคชั่น จำกัด	ดู3
19	ขณ.	โครงการเมืองใหม่บางพลี วาระ 1 ระยะ 1	เข้าพื้นที่เพื่อจัดตั้งเสาสัญญาณ	บริษัท แฟกซ์ โลโก้ จำกัด	ดู3
20	ขณ.	โครงการนำเอาอาหารบางขุนเทียน 1,2 และ 3	เข้าพื้นที่เพื่อจัดตั้งผู้นำคัมและแยก		ดู3
21	ขณ.	โครงการเคหะชุมชนเมืองใหม่บางพลี	เข้าพื้นที่จอดรถยนต์	นายสาธิต พิบุญสวัสดิ์	ดู3
22	ขณ.		หนังสือเชิญทำสัญญา การติดตั้ง		ดู3
23	ขณ.	โครงการเมืองใหม่บางพลี	เข้าซื้อร้านค้าและอาคารพาณิชย์	บริษัท ควอลิตี้ คอนโทรล เมน เนจเม้นท์ จำกัด	ดู3
24	ขณ.	โครงการเคหะชุมชนแพรรักษา91	เข้าที่ดินเพื่อจัดสร้างเป็นอาคารเช่า	บริษัท คิว ซี เอ็ม แมเนจเม้นท์ จำกัด	ดู3
25	ขณ.	โครงการนำเอาอาหารเศรษฐกิจ1	ขอบริหารลานร้านค้าและจัดตั้งตู้	สหกรณ์บริการชุมชนบ้านเอาอาหารเศรษฐกิจ 1	ดู3
26	ขณ.	โครงการอยู่ดี-คลองสวน	จัดสรรที่ดินเป็นแปลงย่อยหลายๆ		ดู3
27	ขณ.	โครงการอาคารเช่าเมืองใหม่บางพลี วาระที่ 2 (E9/1,2)	เข้าที่ดินและบริหารารชุมชน	บริษัท ควอลิตี้ คอนโทรล เมน เนจเม้นท์ จำกัด	ดู3
28	ขณ.	โครงการเคหะชุมชนเมืองใหม่บางพลี	เข้าพื้นที่ว่างเพื่อใช้จอดรถและวิ่ง	บริษัท พี.พี.ดี. คอมสตรัคชัน จำกัด	ดู3
29	ขณ.	โครงการนำเอาอาหารสุวรรณภูมิ1 (วัดศรีวาปีอวย)	เข้าพื้นที่เพื่อเวลาตลาดและจัดทำ	นางสาวณัฏญาลักษณ์ เดชรัตนดิษฐ์	ดู3
30	ขณ.	โครงการนำเอาอาหารบางโหลง ระยะ 2	เข้าพื้นที่เพื่อจัดตั้งผู้นำคัม	บริษัท ไรวัล เทรเชอร์ จำกัด	ดู3
31	ขณ.	โครงการนำเอาอาหารเทพารักษ์ 1	เข้าพื้นที่เพื่อจัดตั้งโครงการเช่า	นายราเชนทร์ แทนสมบุญรัตน์	ดู3
32	ขณ.	โครงการนำเอาอาหารดิคมบางปู 3	ติดตั้งระบบเคเบิ้ลทีวี	บริษัท สาครเคมีล จำกัด	ดู1
33	ขณ.	โครงการนำเอาอาหารสมุทรปราการ (แพรรักษา 2)	เข้าพื้นที่เพื่อจัดทำลานตลาด	บริษัท เอ็ม แอสเสท จำกัด	ดู1
34	ขณ.	โครงการเมืองใหม่บางพลี วาระ 1 ระยะ 1	เข้าพื้นที่ ๑.3314 เพื่อเลี้ยงไก่ชน	นายชำนาญ เสาวรส	ดู1
35	ขณ.	โครงการเมืองใหม่บางพลี	เข้าพื้นที่เพื่อจอดรถ	บริษัท ไบเอร์สตอร์ฟ (ประเทศไทย) จำกัด	ดู1
36	ขณ.	โครงการเมืองใหม่บางพลี	เข้าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้าน	นายอมเกียรติ ฝั่งทองสกุล	ดู1
37	ขณ.	โครงการเคหะชุมชนบางพลี	เข้าพื้นที่อาคารสำนักงานเพื่อใช้	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางเสาธง	ดู1

รูปที่ 3.7 ฐานข้อมูลในโปรแกรม Microsoft Access

### 3.2.3 ออกแบบหน้าต่างและการทำงานของโปรแกรม



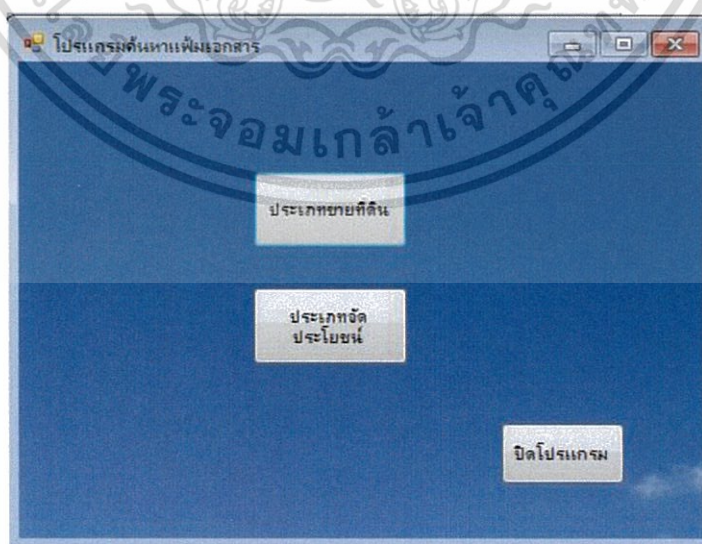
รูปที่ 3.8 ออกแบบหน้าต่างโปรแกรม

### 3.2.4 เริ่มสร้างโปรแกรมตามทีออกแบบไว้

ด้วยการสร้าง project และทำการออกแบบฟอร์มในโปรแกรม Visual Basic 2010

### 3.2.5 ปรับแต่งคุณสมบัติของคอนโทรลต่างๆ

หลังจากได้ฟอร์มของโปรแกรมที่มีคอนโทรลต่างๆ จนครบแล้ว ต่อไปเราจะปรับแต่งคุณสมบัติต่างๆ รวมทั้งรูปร่างคอนโทรลให้เหมาะสมกับการใช้งานและสวยงามน่าใช้ เพื่อพร้อมสำหรับการเขียนโปรแกรมในขั้นตอนต่อไป



รูปที่ 3.9 ปรับแต่งหน้าต่างโปรแกรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.2.6 เขียนโปรแกรมกำหนดการทำงานของโปรแกรม

เมื่อเราสร้างโปรแกรมและกำหนดลักษณะของคอนโทรลต่างๆ ให้เหมาะสมตามที่ออกแบบไว้แล้ว ขั้นตอนมาก็คือการเขียนโปรแกรม (หรือการเขียนโค้ด) เพื่อกำหนดการทำงานของโปรแกรมตามที่ออกแบบ

1. ปุ่ม (Button) การทำงานและตัวอย่างโค้ด เพิ่มข้อมูล แก้ไข ลบข้อมูล ค้นหาข้อมูล



รูปที่ 3.10 ตัวอย่างปุ่มการใช้งาน

การเขียนโปรแกรมปุ่มเพิ่มข้อมูล

```
Private Sub Button2_Click(ByVal sender As System.Object, ByVal e As System.EventArgs) Handles Button2.Click
    ชข4จคปะโยชนBindingSource.EndEdit()
    ชข4_จัดปะโยชนTableAdapter.Update(Database1DataSet.ชข4_จัดปะโยชน)
End Sub
```

รูปที่ 3.11 ตัวอย่างการเขียนโปรแกรมปุ่มเพิ่มข้อมูล

การเขียนโปรแกรมปุ่มแก้ไข/บันทึก

```
Private Sub Button2_Click(ByVal sender As System.Object, ByVal e As System.EventArgs) Handles Button2.Click
    ชข4จคปะโยชนBindingSource.EndEdit()
    ชข4_จัดปะโยชนTableAdapter.Update(Database1DataSet.ชข4_จัดปะโยชน)
End Sub
```

รูปที่ 3.12 ตัวอย่างการเขียนโปรแกรมปุ่มแก้ไข/บันทึก

การเขียนโปรแกรมปุ่มลบข้อมูล

```
Private Sub Button3_Click(ByVal sender As System.Object, ByVal e As System.EventArgs) Handles Button3.Click
    ชข4จคปะโยชนBindingSource.RemoveCurrent()
    ชข4จคปะโยชนBindingSource.EndEdit()
    ชข4_จัดปะโยชนTableAdapter.Update(Database1DataSet.ชข4_จัดปะโยชน)
End Sub
```

รูปที่ 3.13 ตัวอย่างการเขียนโปรแกรมปุ่มลบข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการเชิงงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การเขียนโปรแกรมปุ่มค้นหาข้อมูล

```
Private Sub Button5_Click(ByVal sender As System.Object, ByVal e As System.EventArgs) Handles Button5.Click
    Try
        Me.ขยที่ค้TableAdapter.FillBy11(Me.DatabaseDataSet.ขยที่ค้, TextBox7.Text)
    Catch ex As System.Exception
        System.Windows.Forms.MessageBox.Show(ex.Message)
    End Try
End Sub
End Class
```

### รูปที่ 3.14 ตัวอย่างการเขียนโปรแกรมปุ่มค้นหาข้อมูล

#### 3.2.7 ทดสอบการทำงานของโปรแกรม

เมื่อเขียนโปรแกรมกำหนดให้โปรแกรมที่ทำงานตามที่ออกแบบไว้แล้ว ควรทดสอบการทำงานของโปรแกรมที่ทุกครั้ง เพื่อทดสอบว่าการทำงานของโปรแกรมที่เป็นไปตามที่ออกแบบไว้หรือไม่ ผลลัพธ์ที่ได้มีความถูกต้องตามที่ออกแบบไว้

#### 3.2.8 บันทึกรูปภาพ

หลังจากที่โปรแกรมที่สร้างขึ้นมาสามารถทำงานได้ถูกต้องตามที่ออกแบบไว้หรือหากยังพัฒนาไม่เสร็จก็สามารถทำการบันทึกไว้เพื่อให้สามารถกลับมาแก้ไขหรือปรับปรุงโปรแกรมที่ได้ต่อไปในอนาคต

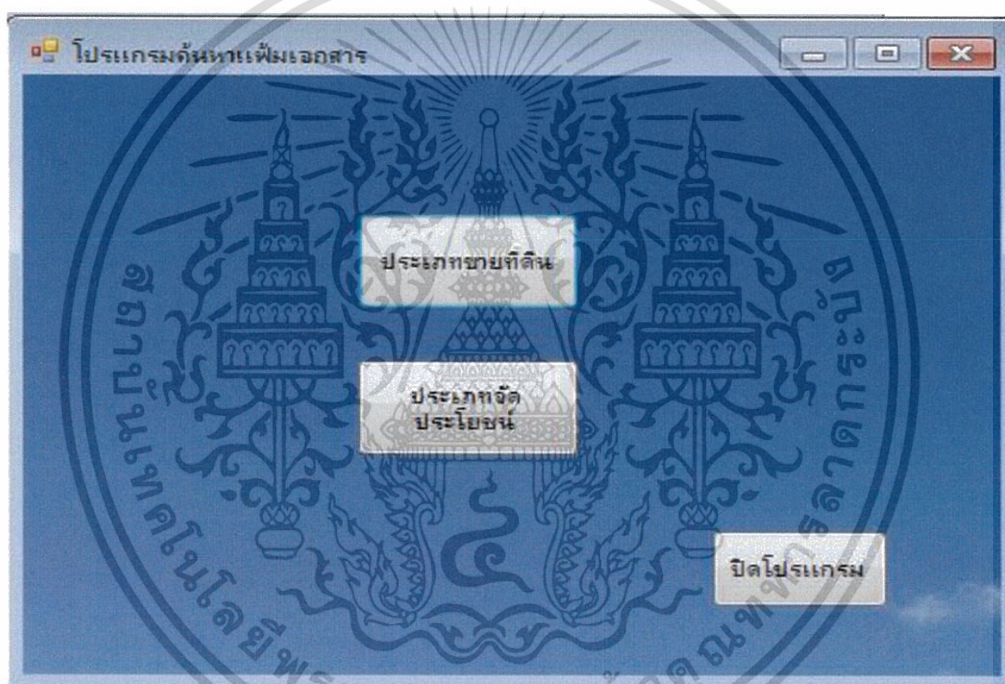
จากวิธีการดำเนินงานโดยมีการออกแบบและเขียนโปรแกรมต่างๆ ซึ่งในบทถัดไปจะอธิบายถึงผลการดำเนินงาน หน้าต่างโปรแกรมค้นหาเพิ่มเอกสาร และฟังก์ชันต่างๆของโปรแกรม

## บทที่ 4

### ผลการดำเนินงาน

หลังจากทดลองใช้งานโปรแกรมนี้ ทำให้มีความสะดวกในการค้นหาแฟ้มเอกสาร สามารถเช็คได้มีแฟ้มที่ต้องการหาอยู่ในตู้แฟ้มเอกสารตู้ไหนหรือไม่ เพิ่มแฟ้มเอกสาร ลบแฟ้มเอกสาร และแก้ไขว่าแฟ้มเอกสารไปอยู่ที่พีคนไหนหรือยังอยู่ในตู้

หน้าฟอร์มหลักประกอบด้วยปุ่มทั้งหมด 3 ปุ่ม โดยมีแบ่งเป็นปุ่มเข้าประเภทชายที่ดิน ประเภทจัดประโยชน์ และปิดโปรแกรม



รูปที่ 4.1 หน้าฟอร์มหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าต่างโปรแกรมค้นหาเพิ่มเอกสาร โดยจะมีเพิ่มข้อมูล แก้ไข ลบข้อมูล ค้นหาเพิ่มเอกสาร

ข้อมูลเพิ่ม

ลำดับที่: 1  
 หน่วยงาน: ขย.1ขภ.  
 ชื่อโครงการ: โครงการประชุมสหวิทยาเขต 2  
 กิจกรรม: ขอเขตพื้นที่โฉนดเลขที่ 93192 เพื่อก่อสร้างร้านค้า  
 ราย: บริษัท ซีพี เซเว่นอีเลฟเว่น จำกัด (มหาชน)  
 ที่อยู่เพิ่ม: ตู้5

ปุ่ม: เพิ่มข้อมูล, บันทึกข้อมูล, ลบข้อมูล, กลับไปหน้าแรก

ข้อมูลที่จะค้นหา

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	กิจกรรม	ราย	ที่อยู่เพิ่ม
1	ขย.1ขภ.	โครงการประชุม...	ขอเขตพื้นที่โฉนด...	บริษัท ซีพี เซเว่น...	ตู้5
2	ขย.1ขภ.	โครงการบ้านเอื้อ...	ขอเขตพื้นที่โฉนด...	นายชานนกร อู่อิศ...	ตู้5
3	ขย.1ขภ.	โครงการประชุม...	ขอเขตพื้นที่ประกอ...	นายสายน้อย โต...	ตู้5
4	ขย.1ขภ.	โครงการประชุม...	ขอเขตพื้นที่เพื่อติ...	บริษัท ทรูฟเอส ...	ตู้5
5	ขย.1ขภ.	โครงการประชุม...	ขอเขตพื้นที่โฉนด...	บริษัท อาร์ ที พร...	ตู้5

รูปที่ 4.2 หน้าต่างโปรแกรมค้นหาเพิ่มเอกสาร

การเพิ่มข้อมูลเพิ่มเอกสาร นำข้อมูลต่างๆมาใส่แล้วกดเพิ่มข้อมูล

ข้อมูลเพิ่ม

ลำดับที่: 398  
 หน่วยงาน: ขย.4ขน.  
 ชื่อโครงการ: โครงการบ้านเอื้ออาทรบางไผ่ระยะ 1 และ 2  
 กิจกรรม: ดัดตั้งระบบเคเบิ้ลทีวี  
 ราย: บริษัท สาคคเคเบิล จำกัด  
 ที่อยู่เพิ่ม: ตู้32

ปุ่ม: เพิ่มข้อมูล, บันทึกข้อมูล, ลบข้อมูล, กลับไปหน้าแรก

ข้อมูลที่จะค้นหา

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	กิจกรรม	ราย	ที่อยู่เพิ่ม
395	ขย.4ขน.	โครงการบ้านเอื้อ...	ให้บริการเครื่องชั...	บริษัท ขาวภูมิตอม...	ตู้32
396	ขย.4ขน.	โครงการเมืองไผ...	โฉนดเลขที่ 5651 ...	นายวิรัตน์ รสจันทร์	ตู้32
397	ขย.4ขน.	โครงการธนบุรี 1 ...	เขตพื้นที่เพื่อรับ...	นายธนวัฒน์ ทง...	ตู้32
398	ขย.4ขน.	โครงการบ้านเอื้อ...	ดัดตั้งระบบเคเบิ้ล...	บริษัท สาคคเคเบิล...	ตู้32

รูปที่ 4.3 ขั้นตอนเพิ่มข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการลบข้อมูลเพิ่มเอกสาร หาข้อมูลที่ต้องการจะลบออกแล้วมากดที่ปุ่มลบข้อมูล

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	กิจกรรม	ราย	ที่อยู่เพิ่ม
394	ขช.4ชน.	โครงการบ้านเอื้อ...	เข้าพื้นที่ชั้น 2 ขอ...	บริษัท ข.บ้านมุง...	ตู้32
395	ขช.4ชน.	โครงการบ้านเอื้อ...	ให้บริการเครื่องชั...	บริษัท ขากุมิ ตอม...	ตู้32
396	ขช.4ชน.	โครงการเมืองไท...	โฉนดเลขที่ 5651 ...	นายวิรัตน์ รสจันทร์	ตู้32
397	ขช.4ชน.	โครงการธนบุรี 1 ...	เข้าพื้นที่เพื่อรับม...	นายธน วัฒน์ ทร...	ตู้32

รูปที่ 4.4 ขั้นตอนลบข้อมูล

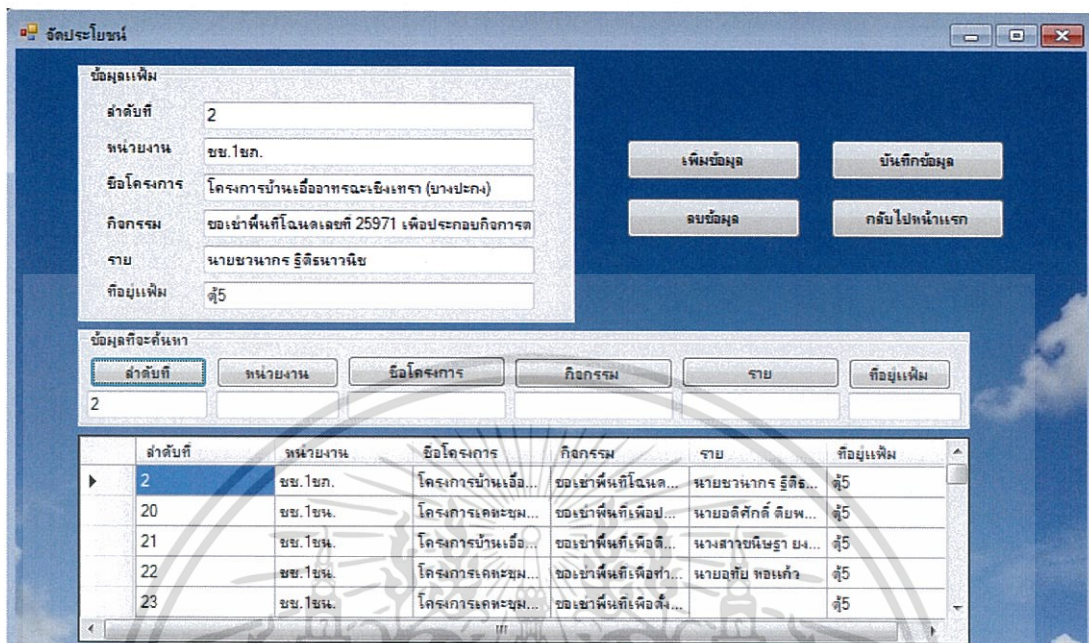
ในการแก้ไขข้อมูล หาข้อมูลที่ต้องการแก้ไข กดไปที่ช่องจะแก้ไขแล้วแก้ไขข้อมูลที่ต้องการจะเปลี่ยนแล้วให้ไปกดที่ปุ่มแก้ไขแล้วบันทึก

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	กิจกรรม	ราย	ที่อยู่เพิ่ม
395	ขช.4ชน.	โครงการบ้านเอื้อ...	ให้บริการเครื่องชั...	บริษัท ขากุมิ ตอม...	ตู้32
396	ขช.4ชน.	โครงการเมืองไท...	โฉนดเลขที่ 5651 ...	นายวิรัตน์ รสจันทร์	ตู้32
397	ขช.4ชน.	โครงการธนบุรี 1 ...	เข้าพื้นที่เพื่อรับม...	นายธน วัฒน์ ทร...	ตู้32
398	ขช.4ชน.	โครงการบ้านเอื้อ...	ติดตั้งระบบเคเบิ้ล...	บริษัท สาคเรเคเบิล...	พิทหนึ่ง

รูปที่ 4.5 ขั้นตอนแก้ไขข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการค้นหาพิมพ์ข้อมูลที่ต้องการหาแล้วกดปุ่มค้นหา แล้วถ้ามีข้อมูลในฐานข้อมูลจะขึ้นข้อมูลมาที่เราต้องการค้นหา



รูปที่ 4.6 ขั้นตอนค้นหาข้อมูล

จากตัวอย่างผลหน้าจอบ่งชี้ให้เห็นว่าการดำเนินงานทั้งหมดทำให้ทราบว่าโปรแกรมค้นหาเพิ่มเอกสารสามารถทำงานฟังก์ชันต่างๆได้คือ เพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล และค้นหาเพิ่มเอกสาร ซึ่งในบทความต่อไปจะสรุปรายละเอียดการทำสหกิจและข้อเสนอแนะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 5

# สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

ในบทนี้จะกล่าวถึง สรุปการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 5.1 สรุปผลการทำสหกิจศึกษา

ด้วยงานที่ได้รับมอบหมาย คือการจัดระเบียบตู้แฟ้มเอกสารและทำโปรแกรมค้นหาแฟ้มเอกสารโดยใช้โปรแกรม Visual Basic 2010 ในการเขียนโปรแกรม ผู้จัดทำได้ทำการศึกษาวิธีการจัดเก็บ แบ่งประเภทในการจัดเก็บแฟ้มเอกสารและ การทำสหกิจศึกษานอกจากจะได้ประสบการณ์ทำงานและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงาน ยังได้รับประสบการณ์การดำเนินชีวิตในสังคมทำงาน เรียนรู้วิธีการเข้าสังคม และยังสามารถนำความรู้ที่ได้นำไปต่อยอดได้

### 5.2 ปัญหาและอุปสรรค

ผู้จัดทำยังมีความรู้ความสามารถไม่มากพอ ในการเขียนโปรแกรมทำให้ต้องมีการทำความเข้าใจในการใช้โปรแกรมนี้อย่างมาก และยังมีข้อจำกัด ดังนี้

เนื่องจากฐานข้อมูลเป็นภาษาไทยในการค้นหานั้นต้องพิมพ์ภาษาไทยคำเต็มให้ถูกต้องในฐานข้อมูลหรือคำย่อข้างหน้าให้ตรงกับในฐานข้อมูล และไม่สามารถพิมพ์แต่คำย่อข้างหลังหรือกลางได้เพราะจะทำให้ค้นหาข้อมูลไม่พบ

### 5.3 ข้อเสนอแนะ

สำหรับผู้ที่จะนำไปพัฒนาต่อสามารถที่จะนำไปพัฒนาต่อให้ดียิ่งขึ้นได้ ควรเริ่มจากการแก้ไขข้อจำกัดของโปรแกรม จากนั้นค่อยเพิ่มเติมการทำงานต่างๆ และตกแต่งให้สวยงามน่าใช้ เพื่อความสะดวกมากขึ้น

## เอกสารอ้างอิง

- [1] ความเป็นมาของ Visual Basic สืบค้นจาก  
[http://www.satriwit3.ac.th/files/1401291414552631\\_15102512121927.pdf](http://www.satriwit3.ac.th/files/1401291414552631_15102512121927.pdf)
- [2] เรื่องพื้นฐานการพัฒนาโปรแกรมแบบวิชวล สืบค้นมาจาก  
<http://www.ict.up.ac.th/itichai/cidtec/assets/uploaded/documents/2cf7a9f409d0f8746271dc30bc7119be.pdf>



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาคผนวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ภาคผนวก ก**  
**กองจัดประโยชน์**  
**ฝ่ายบริหารสินทรัพย์**

**รายละเอียดต่างๆของกองจัดประโยชน์**

**1. บุคลากร**

1.1 พนักงาน 13 คน (ผู้ชาย 3 คน ผู้หญิง 11 คน)

1.2 ลูกจ้าง 1 คน

**2. หน้าที่รับผิดชอบ**

2.1 ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ข้อมูล และเสนอแนวทางที่เหมาะสมในการจัดประโยชน์ทรัพย์สินน้อยกว่า 5 ไร่

2.2 กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ปรับปรุงการจัดประโยชน์ทรัพย์สินของการเคหะแห่งชาติ และการขายที่ดินน้อยกว่า 5 ไร่ รวมทั้งทรัพย์สินที่เป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กร

2.3 จัดทำคู่มือเพื่อเป็นมาตรฐานในการจัดประโยชน์ของการเคหะแห่งชาติ

2.4 บริหารจัดกิจกรรมจัดประโยชน์เพื่อนสนับสนุนการอยู่อาศัยในชุมชน พร้อมสร้างมูลค่าเพิ่มให้เกิดรายได้จากทรัพย์สิน รวมทั้งงานจัดประโยชน์ต่างๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบของการเคหะแห่งชาติ

2.5 จัดระบบฐานข้อมูลงานจัดประโยชน์โดยรวบรวมสัญญาจัดประโยชน์เพื่อติดตามงาน และเร่งรัดการดำเนินการ

2.6 ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**3. IPA ปี 2560**

1. การเพิ่มรายได้จากการจัดประโยชน์ในโครงการของ กคช. และการจัดประโยชน์ในพื้นที่ใหม่

- เป้าหมาย 286 ล้านบาท

ณ กุมภาพันธ์ 2560 ทำได้ 119.38 ล้านบาท

2. กำไรจากการขายที่ดินแปลงย่อย (น้อยกว่า 5 ไร่)

- เป้าหมาย 150 ล้านบาท

ปัจจุบัน กคช. มีนโยบายไม่ขายที่ดิน จึงได้ปรับลดเป้าหมายจากเดิม 150 ล้านบาท คงเหลือ 114 ล้านบาท

ณ กุมภาพันธ์ 2560 ขายได้ 100.64 ล้านบาท ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้

3. การ Cleansing ข้อมูลที่ดินเพื่อปักป้ายประกาศ

- เป้าหมาย จำนวน 210 แปลง

ณ กุมภาพันธ์ 2560 ทำได้ 4 สข. จำนวน 41 แปลง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. จัดประโยชน์แบบสัญญา Big Deal

- เป้าหมาย จำนวน 2 โครงการ

ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

#### 5. ร้อยละของจำนวนชิ้นงานจัดประโยชน์และขายที่ดิน

- เป้าหมายถึง มิถุนายน 2560 105 ชิ้นงาน

ปัจจุบัน (ณ กุมภาพันธ์ 2560) ทำได้ 65 ชิ้นงาน

#### 4. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

1. พื้นที่ไม่ชัดเจนก่อนนำเสนอกายภาพ พอลงพื้นที่จริงต้องกลับเสนอทบทวนใหม่ เช่น พื้นที่เดิมเป็นอนุบาล มาขอทำตลาด คณะกรรมการกายภาพอนุมัติพื้นที่ลานตลาดให้ บ.ซีพีฯ จัดทำร้านสะดวกซื้อ ซึ่งโดยข้อเท็จจริงแล้ว คกก. ต้องอนุมัติแค่จัดทำร้านสะดวกซื้อ โดยวิธีการประกวดราคา

2. สท. นำเสนอขออนุมัติค่าตอบแทน หลักเกณฑ์และเงื่อนไข และได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว แต่ลูกค้าไม่ยอมรับอัตราค่าตอบแทนและเงื่อนไข จึงไม่มาดำเนินการจัดทำสัญญา และใช้พื้นที่กคช. โดยไม่มีการจัดเก็บค่าตอบแทน

3. กรณีต่อสัญญา หรือขอเช่าพื้นที่เพิ่ม จากสัญญาเดิม สท. ดำเนินการขออนุมัติ แต่ลูกค้ามีหนี้ค้างต้องประสานกับ สช. ที่รับผิดชอบให้ลูกค้าชำระค่าเช่าเป็นปัจจุบัน ก่อนนำเสนอขออนุมัติทำให้งานล่าช้า

4. งานจัดประโยชน์บางชิ้นค่อนข้างล่าช้าเนื่องจากข้อมูลไม่ครบถ้วน เช่น โฉนดที่ดิน ผังการใช้ที่ดิน ราคาประเมินฯ ขนาดพื้นที่ และต้องสำรวจจตุสภาพพื้นที่จริงและสำรวจราคาตลาดเทียบเคียง ซึ่งต้องใช้ระยะเวลา

5. สท. ที่รับผิดชอบ เสนอเรื่องการต่อสัญญาของลูกค้าที่สิ้นสุดสัญญาไปแล้ว ทำให้การทำสัญญาและการชำระเงินค่าเช่าใหม่ไม่ต่อเนื่อง (ส่วนใหญ่ลูกค้าจ่ายค่าเช่าเดิม)

#### 5. แนวทางการแก้ปัญหา

##### 1. แนวทางการแก้ปัญหา ข้อ 1

- ชช. 1-4 ต้องมีข้อมูลชัดเจนก่อนนำเสนอกายภาพฯ พิจารณา

##### 2. แนวทางการแก้ปัญหา ข้อ 2

- ใช้แนวทางการเจรจาเป็นรายๆ

- ค่าตอบแทนและค่าเช่าย้อนหลัง ให้ผ่อนได้โดยไม่คิดดอกเบี้ย แต่ต้องวางเงินไม่น้อยกว่า 40% ส่วนที่เหลือให้ผ่อน 5-11 งวด

- ค่าตอบแทนและค่าเช่าปัจจุบัน ให้ผ่อนได้ โดยคิดดอกเบี้ยร้อยละ 8.5 ต่อปี ไม่เกิน 1 ปี

(วาง 20%)

##### 3. แนวทางการแก้ปัญหา ข้อ 3

- ประสานให้ สช. ที่รับผิดชอบติดตามหนี้ให้ลูกค้าชำระเป็นปัจจุบันเพื่อเอาประวัติการชำระเงินมาแนบเรื่องขออนุมัติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. แนวทางแก้ปัญหา ข้อ 4

- ประสานกับ ชช.1-4 ก่อนส่งเรื่องไปที่ สท. ขอให้มียกสารในการพิจารณาครบถ้วน และงานที่อยู่ใน จป. จะมีการติดตามและสอบถามปัญหา หากล่าช้าเพื่อแก้ไขหรือหากมีปัญหาติดขัดจะนำเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ

- กรณีงานผ่าน คณะกรรมการฯกายภาพ มาจำนวนมากจะให้พนักงานเร่งงานโดยการขอทำงานล่วงเวลา

#### 5. แนวทางแก้ปัญหา ข้อ 5 สท. มีบันทึกแจ้ง ชช.1-4 ก่อนดังนี้

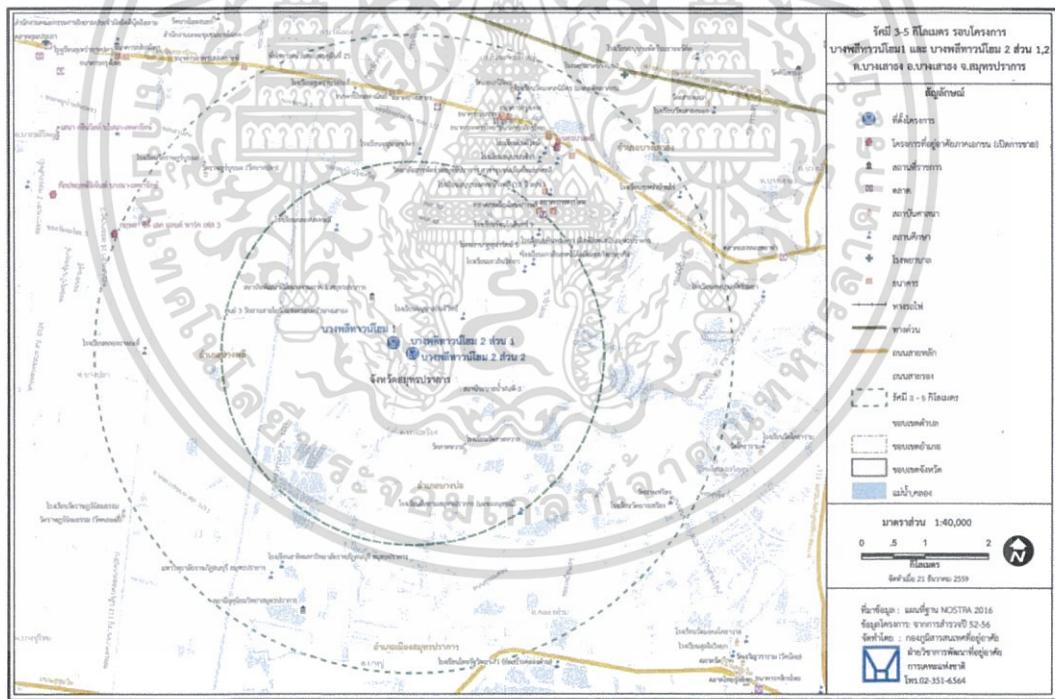
5.1 โครงการที่สิ้นสุดสัญญาแล้วก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2559

5.2 โครงการที่สิ้นสุดสัญญาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2560

ทั้งนี้ ชช.1-4 ซึ่งเป็นผู้บริหารสัญญาสามารถตรวจสอบข้อมูลสัญญาต่างๆได้จากระบบ FRONT END อยู่แล้ว

#### 6.เอกสารที่ใช้ในการ Cleansing

1.ผัง Gis ผังที่บอกรายละเอียดต่างๆ รอบๆในรัศมี3-5กิโลเมตร จากโครงการ



รูปที่ ก.1 ผัง Gis

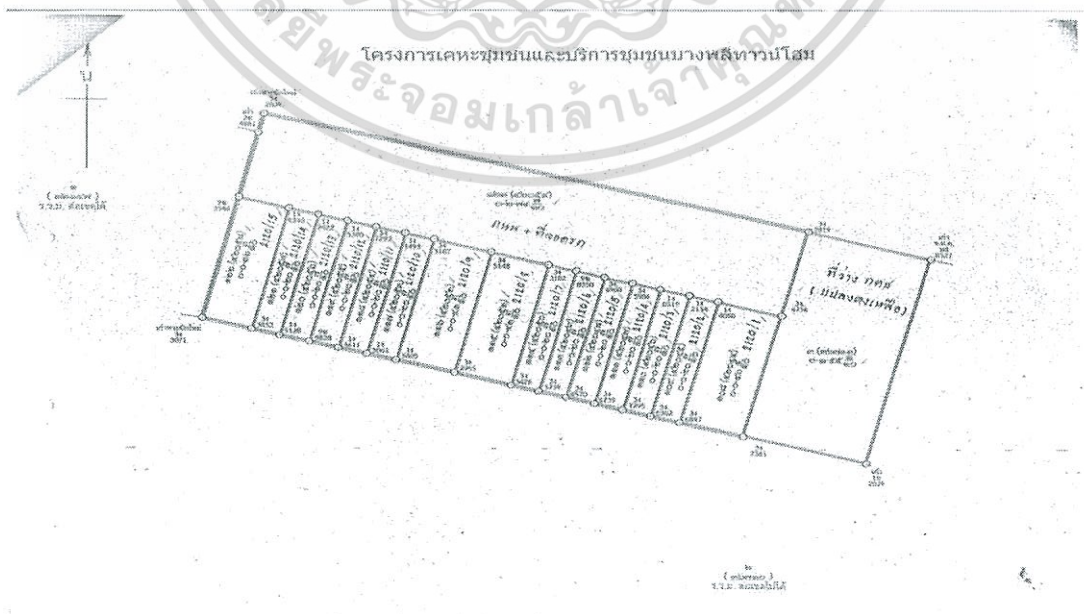
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.บัญชีโฉนดที่ดิน บอกรายละเอียด เลขที่ดิน เลขที่โฉนด เนื้อที่

บัญชีโฉนดที่ดิน										
ประเภทที่ดิน	จำนวนโฉนด	เนื้อที่	โฉนดเลขที่	เลขที่ดิน	เนื้อที่	โฉนดเลขที่	เลขที่ดิน	เนื้อที่	โฉนดเลขที่	เลขที่ดิน
ที่ 1	โฉนดเลขที่ 1111	12	12	1111	12	1111	12	1111	12	1111
ที่ 2	โฉนดเลขที่ 2222	23	23	2222	23	2222	23	2222	23	2222
รวม										

รูปที่ ก.2 บัญชีโฉนดที่ดิน

### 3.ผังโครงการ บอกรายละเอียดต่างๆ ของโครงการ



รูปที่ ก.3 ผังโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานรูปที่ ก.3 ผังโครงการ ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## รูปตอนไปสำรวจพื้นที่



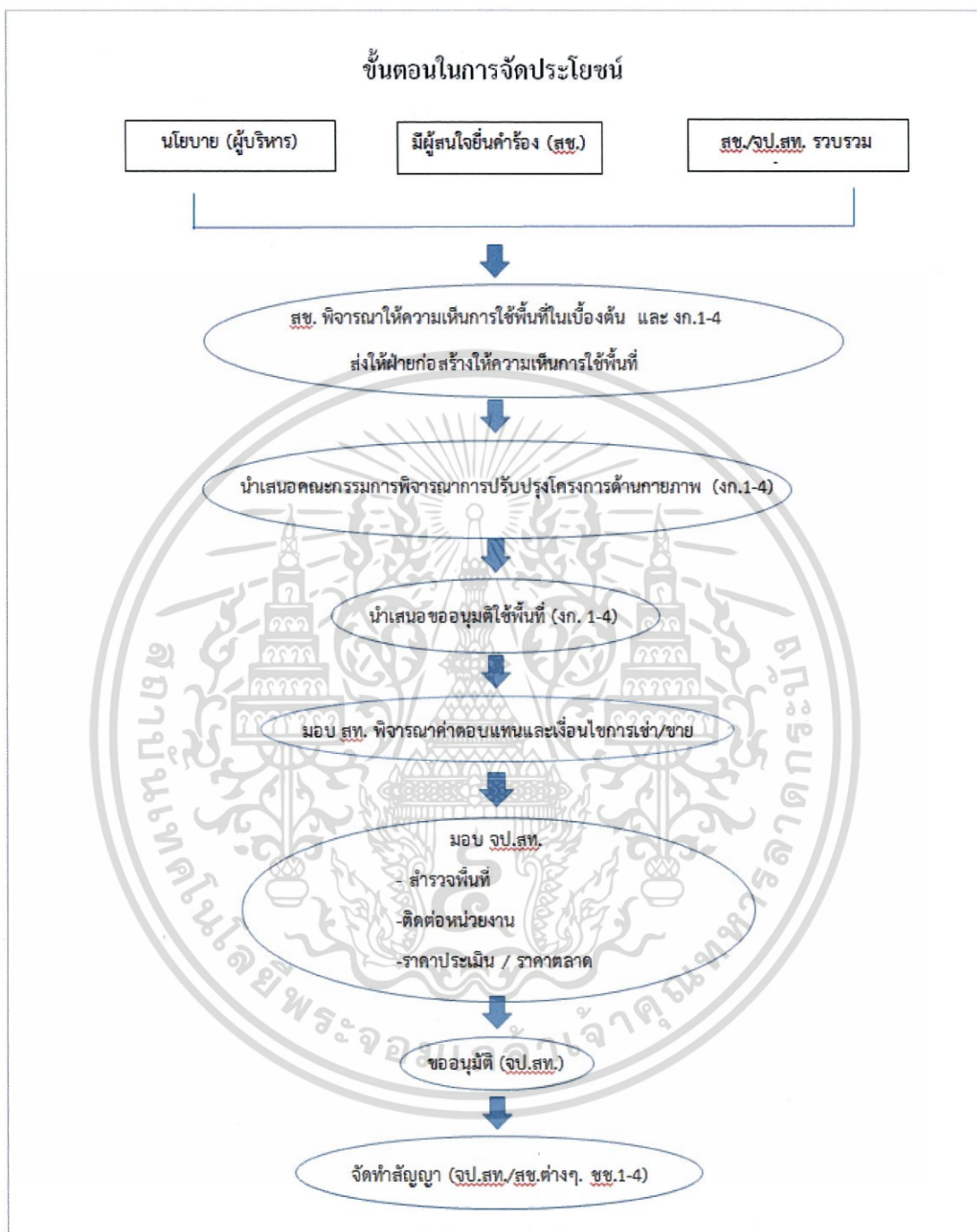
รูปที่ ก.4 สข.ทุ่งสองห้อง



รูปที่ ก.5 พื้นที่ที่ลูกค้าจะขอเปิดกำแพงใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

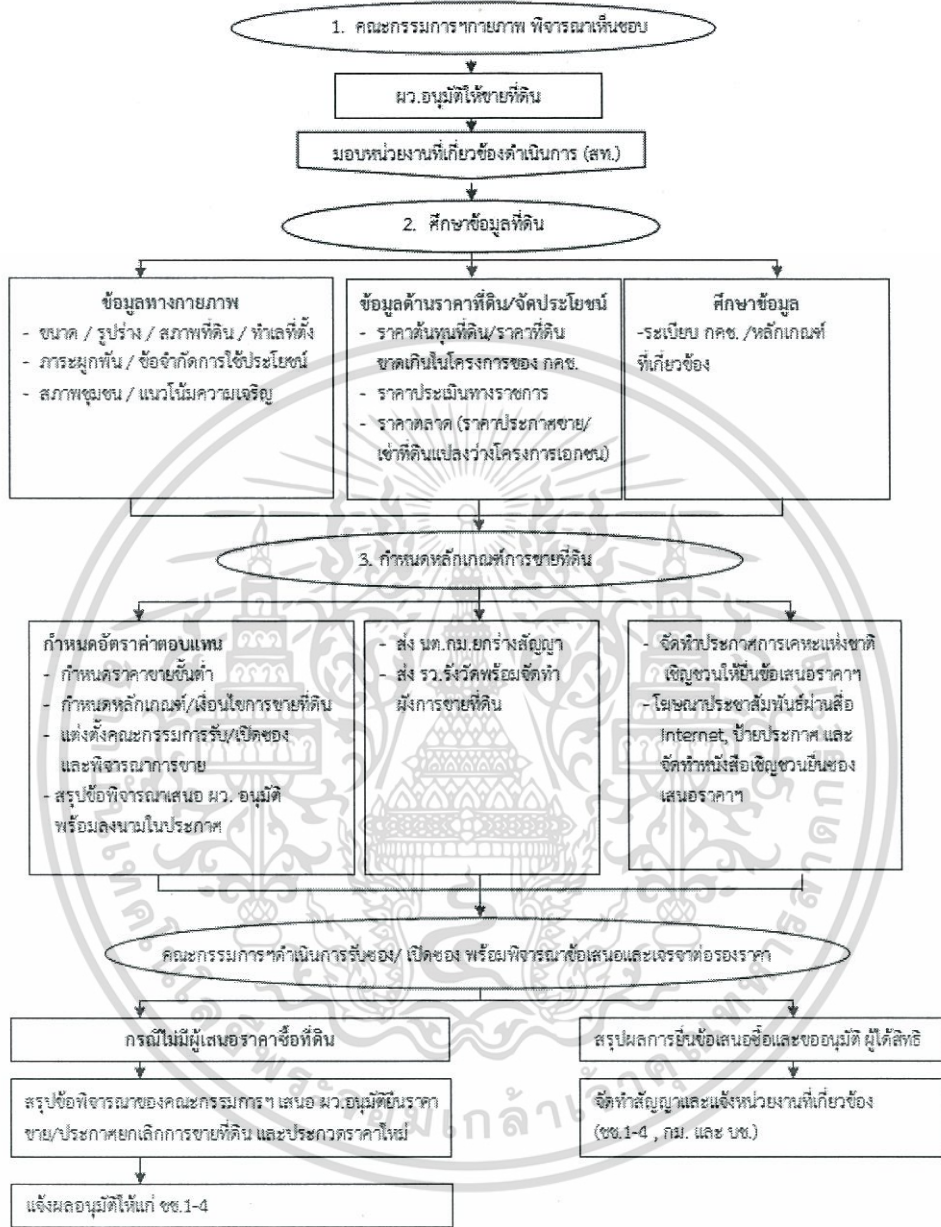
## 7. ขั้นตอนในการจัดประโยชน์



รูปที่ ก.6 ขั้นตอนในการจัดประโยชน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ขั้นตอนการขายที่ดินโดยวิธียื่นของเสนอราคา



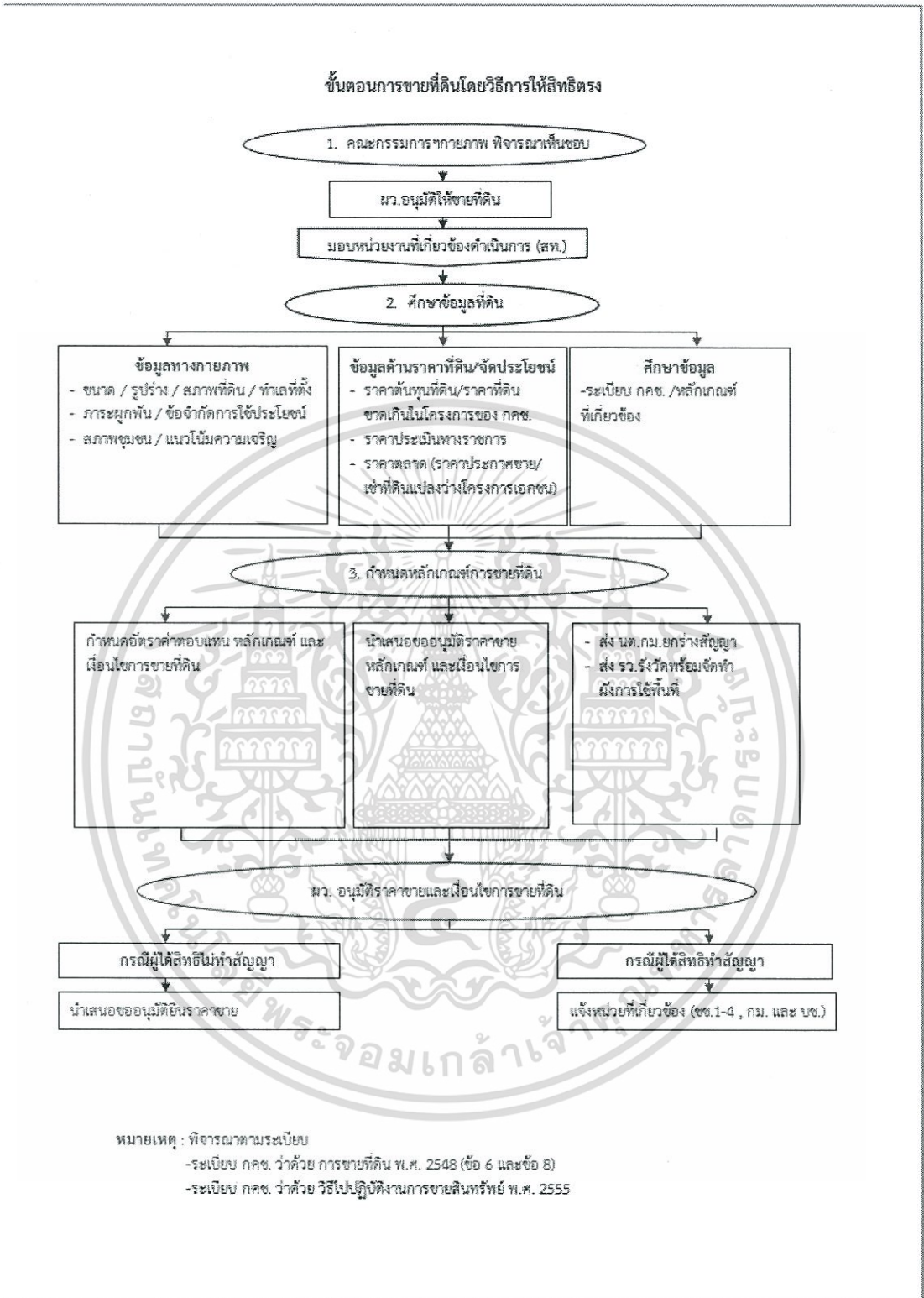
หมายเหตุ : พิจารณาดตามระเบียบ

-ระเบียบ กคช. ว่าด้วย การขายที่ดิน พ.ศ. 2548 (ข้อ 6 และ ข้อ 8)

-ระเบียบ กคช. ว่าด้วย วิธีปฏิบัติงานการขายสินทรัพย์ พ.ศ. 2555

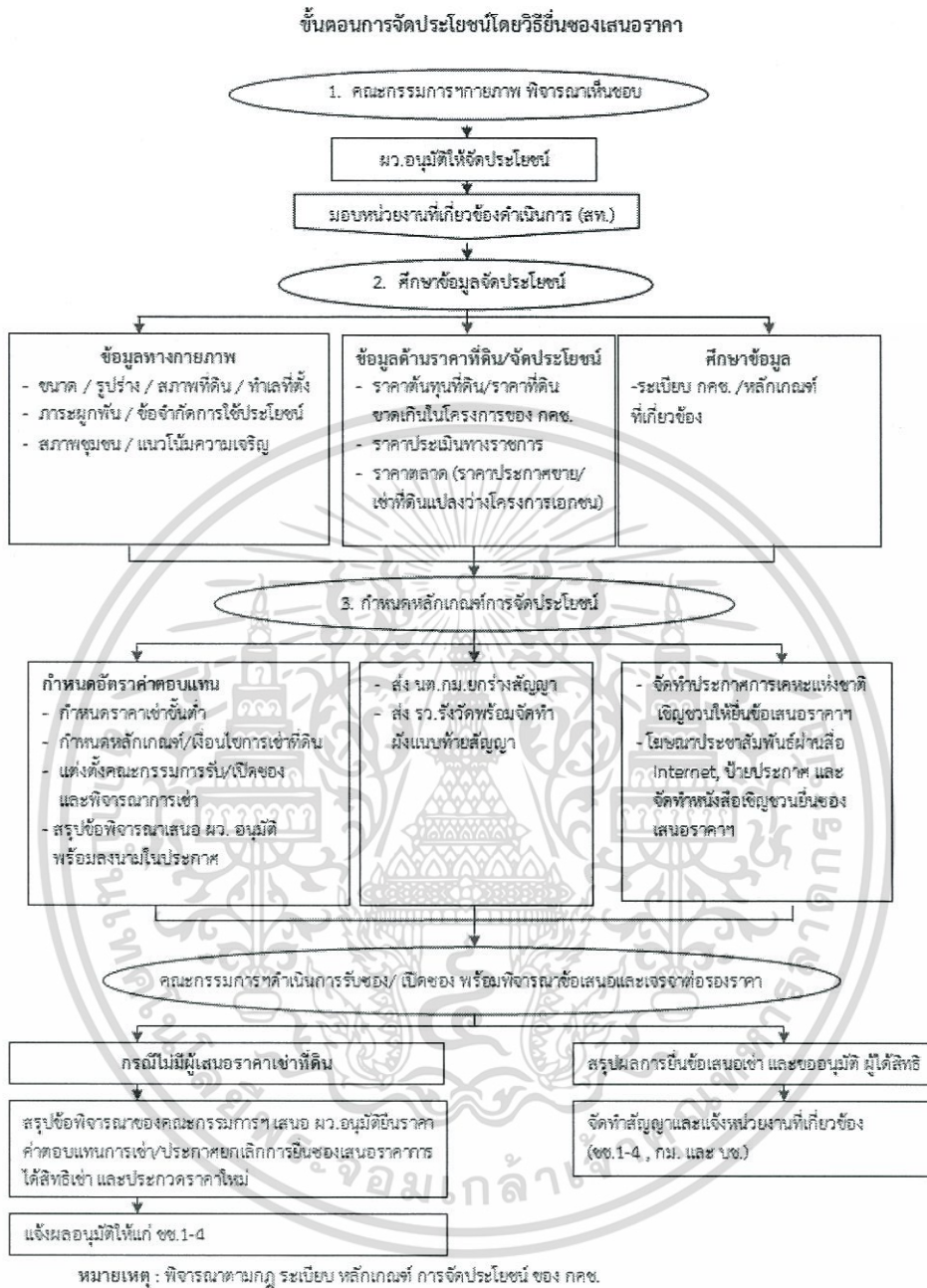
รูปที่ ก.7 ขั้นตอนการขายที่ดินโดยวิธียื่นของเสนอราคา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



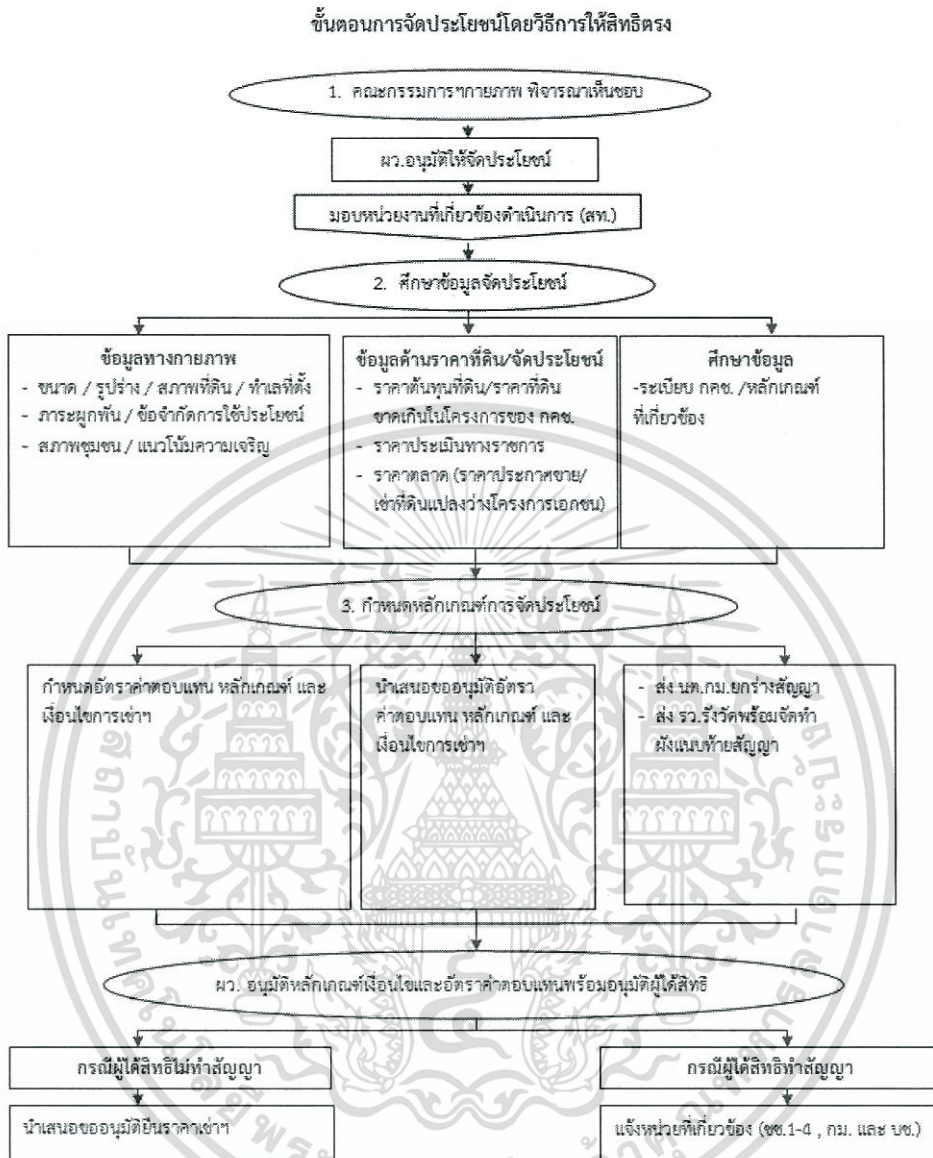
รูปที่ ก.8 ขั้นตอนการขายที่ดินโดยวิธีการให้สิทธิตรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ ก.9 ขั้นตอนการจัดประโยชน์โดยวิธีการยื่นของเสนอราคา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



หมายเหตุ : พิจารณาตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ การจัดประโยชน์ ของ กคช.

รูปที่ ก.10 ขั้นตอนการจัดประโยชน์โดยวิธีการให้สิทธิตรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# แบบแจ้งยืนยันการรายงานตัวของนักศึกษาสหกิจศึกษา

ภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ผู้ให้ข้อมูล: นักศึกษา และ เจ้าหน้าที่ของสถานประกอบการ หรือพนักงานที่ปรึกษา

คำชี้แจง ในวันแรกของการทำงาน ให้นักศึกษาเขียนแบบแจ้งยืนยันการรายงานตัวของนักศึกษาสหกิจศึกษา พร้อมกับให้เจ้าหน้าที่ของสถานประกอบการ โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล หรือพนักงานที่ปรึกษาลงนาม แล้วส่งกลับไปยังภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ทาง email หรือโทรสาร เพื่อเป็นการยืนยันว่านักศึกษาได้เดินทางถึงสถานประกอบการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## เรียน หัวหน้าภาควิชาคณิตศาสตร์

ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล) วิไลวรรณ วิจิตรธรรมการ รหัสนักศึกษา 56050060

นักศึกษาภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ได้เดินทางมารายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ชื่อ ทอเดสแชนจ์ชาติ

National Housing Authority

มีพนักงานของบริษัทให้การดูแล ชื่อ (และ นามสกุล) นางรพภณี อินทร์นิล

ตำแหน่ง/Position พ.อีคอมเมิร์ซ แผนก/Department กองจัดจำหน่าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ) วิไลวรรณ วิจิตรธรรมการ รหัสนักศึกษา

วันที่ 13 / 12 / 59

เจ้าหน้าที่ของสถานประกอบการผู้รับรอง

(ลงชื่อ) Samr  
(นางรพภณี อินทร์นิล)

ตำแหน่ง พ.อีคอมเมิร์ซ

วันที่ 13 / 12 / 59

ที่ ศธ 0524.08/ 1563



คณะวิทยาศาสตร์  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
เลขที่ 1 ซอยฉลองกรุง 1 ถนนฉลองกรุง แขวงลาดกระบัง  
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

20 มีนาคม 2560

เรื่อง ขออนุญาตนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการกองจัดประโยชน์ ฝ่ายบริหารสินทรัพย์  
การเคหะแห่งชาติ

ตามที่ การเคหะแห่งชาติ ได้รับนักศึกษา ภาควิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ คณะวิทยาศาสตร์ ชั้นปีที่ 4 ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 จำนวน 1 คน คือ นายธนิน วิจิตรตระการ เข้าร่วมสหกิจศึกษา ณ หน่วยงานของท่าน ตั้งแต่วันที่ 13 ธันวาคม 2559 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2560 นั้น คณะวิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงขออนุญาตเข้านิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษาดังกล่าว ในวันที่ 23 มีนาคม 2560 เวลา 10.30 -12.00 น. โดยมีอาจารย์เข้านิเทศนักศึกษา จำนวน 1 ท่าน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กาญจนา คำนึ่งกิจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดขออนุญาตนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษาด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ดร. สันติภู่ นรบิน)

ผู้ช่วยคณบดี

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานกิจการนักศึกษา (คุณปิยาภรณ์ โพธิ์ไชยะ) ผู้ประสานงาน

โทรศัพท์สายตรง 02-3298417

โทรศัพท์ 02-3298400-8411 ต่อ 271

โทรสาร 02-3298414 หรือ 02-3298412

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



คณะวิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
 ซอยคลองกรุง 1 เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

FACULTY OF SCIENCE, KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG  
 Soi Chalongsong 1 Ladkrabang District Bangkok 10520

โทร. 0 2329 8400-8411 ต่อ 3584 , 271 โทรสาร 0 2329 8414 หรือ 0 2329 8412

\*\*\*\*\*

### แบบตอบรับนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> ภาควิชาสถิติ   | <input checked="" type="checkbox"/> ภาควิชาคณิตศาสตร์ | <input type="checkbox"/> ภาควิชาคอมพิวเตอร์ |
| <input type="checkbox"/> ภาควิชาฟิสิกส์ | <input type="checkbox"/> ภาควิชาชีววิทยา              | <input type="checkbox"/> ภาควิชาเคมี        |

- ชื่อผู้แทนบริษัท/หน่วยงาน ที่คณะวิทยาศาสตร์ จะติดต่อได้โดยตรง
  - ชื่อ-สกุล นางรพภรณ์ อินทร์วิเศษ ตำแหน่ง พ.วิมลพัฒน 7  
 โทรศัพท์ 083-135-8531 โทรสาร 02-351-7642
  - ชื่อบริษัท/หน่วยงาน ม.ค.น.2 แสงวิเศษ  
 เลขที่ 905 ซอย ..... ถนน หลวงพระ  
 ตำบล/แขวง คลองจั่น อำเภอ/เขต บางกะปิ  
 จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10240
- บริษัท/หน่วยงานได้พิจารณาแล้ว
  - ยินดีให้นักศึกษาสหกิจศึกษา ในวันที่ 23 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2560  
 เวลา 10.30 - 12.00 น.
  - ไม่สามารถให้นักศึกษาสหกิจศึกษาดังกล่าว ได้เพราะ.....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ Scun  
 (นางรพภรณ์ อินทร์วิเศษ)  
 ตำแหน่ง พ.วิมลพัฒน 7  
 วันที่ 21 มีนาคม 2560

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

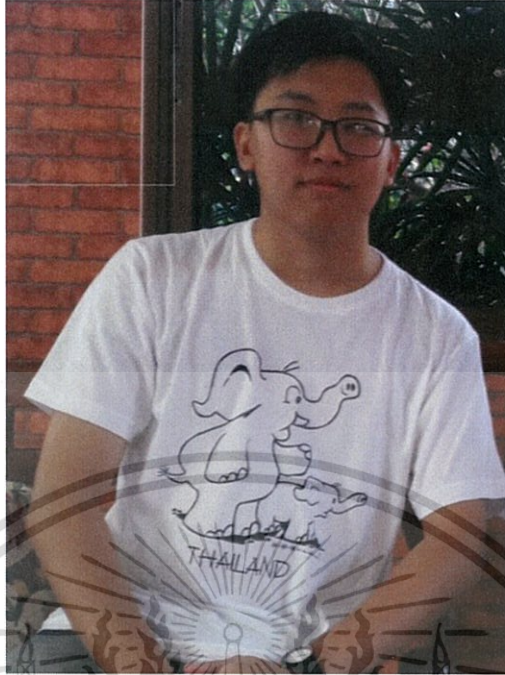


ภาคผนวก ค.

ประวัติอย่างย่อของผู้จัดทำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ประวัติย่อของผู้จัดทำ



นาย ชนิน วิจิตรตระการ

118 ซ.เฉลิมพระเกียรติ ร.9 ซ.4 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9

แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

โทรศัพท์ 0991505511

E-mail : [kokingood@hotmail.com](mailto:kokingood@hotmail.com)

ประวัติการศึกษา

มัธยมปลาย : โรงเรียนราชดำริ

ปริญญาตรี : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง คณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชา  
คณิตศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน

- พนักงาน part-time 7-11 (ระยะเวลา 2 เดือน)
- นักศึกษาฝึกงานสหกิจศึกษา การเคหะแห่งชาติ (ระยะเวลา 4 เดือน)

ประวัติส่วนตัว

- เกิดวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ.2537
- สูง 170 เซนติเมตร น้ำหนัก 65 กิโลกรัม
- สถานภาพทางการสมรส : โสด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้