

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

ระบบการจัดการงานธุรกิจการจัดจำหน่ายนาฬิกา

System Management of Watch Shop



T097651

โดย

นายชาณยุทธ รุ่งเรืองสัมฤทธิ์ รหัส 43040547

ปพ.
๕4948
2546

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน.....**97651**.....
วัน,เดือน,ปี.....

เสนอ

ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เพื่อความสมบูรณ์แห่งปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการจัดการ)

ปีการศึกษา 2546

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ใบรับรองปัญหาพิเศษ

สาขาเทคโนโลยีการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร
คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง
ระบบการจัดการงานธุรกิจการจัดจำหน่ายนาฬิกา
System Management of Watch Shop

โดย
นายชาญยุทธ รุ่งเรืองสัมฤทธิ์ รหัส 43040547

รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ หลักสูตร วท.บ. (เทคโนโลยีการจัดการ) เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2547

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ กุลศักดิ์ ภูมิเพชร
(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลศักดิ์ ภูมิเพชร)

หัวหน้าภาควิชา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิสิทธิ์ แก้วฉา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนิยม

ปัญหาพิเศษฉบับนี้สำเร็จเรียบร้อยได้ด้วยความกรุณาในการให้คำแนะนำคำปรึกษา การเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องต่าง ๆ จากรองศาสตราจารย์ ดร.กุลกัญญา ณ ป้อมเพ็ชร อาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ นิตยา สิริโชค คณะกรรมการ สอบปัญหาพิเศษ อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีการจัดการและหลักสูตรบริหารธุรกิจเกษตร ทุกท่าน ที่ให้ความช่วยเหลือตั้งแต่เริ่มศึกษา ผู้ศึกษาขอ กราบขอบพระคุณอย่างสูง

นอกจากนี้ผู้วิจัยขอขอบคุณ เจ้าของกิจการธุรกิจร้านนาฬิกาและพนักงานประจำร้าน ชาญทอง พระโขนงและ ร้านสยาม ที่เอื้อเพื่อข้อมูลและรายละเอียดอันเป็นประโยชน์ต่อการทำ ปัญหาพิเศษ

สุดท้ายนี้ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อคุณแม่ ผู้เป็นที่รักและเคารพอย่างสูง พี่น้อง ทุกคน ที่ให้ความช่วยเหลือด้านทุนทรัพย์และเป็นกำลังใจด้วยดี รวมถึงขอบคุณเพื่อน ๆ ทุกคนที่ ช่วยทดสอบโปรแกรม พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่ง

ชาญยุท รุ่งเรืองสัมฤทธิ์
กุมภาพันธ์ 2547

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
คำนิยาม	(1)
บทคัดย่อ	(2)
สารบัญตาราง	(3)
สารบัญภาพ	(4)
บทที่ 1 บทนำ	1
ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา	1
วัตถุประสงค์ในการศึกษาวิชาการระบบการจัดการฐานข้อมูลสำหรับธุรกิจ	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
ขอบเขตของการศึกษา	2
วิธีการศึกษา	4
การวิเคราะห์ข้อมูล	4
บทที่ 2 วิธีการศึกษาและขั้นตอนการดำเนินงาน	6
ลักษณะกิจการและสถานที่ตั้ง	6
ประวัติความเป็นมา	6
โครงสร้างขององค์กร	6
การดำเนินงานในปัจจุบัน	7
ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน	7
ปัญหาจากการดำเนินงาน	8
ความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหา	9
แนวทางการแก้ไขปัญหา	10
บทที่ 3 ผลการศึกษา	11
การศึกษาระบบอ้างอิง	13
แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	17
การวิเคราะห์ระบบ	18
ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่	24

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
ผลการทดสอบและอภิปรายผล	31
บทที่ 4 สรุปและข้อเสนอแนะ	33
สรุป	33
ข้อเสนอแนะ	34
เอกสารอ้างอิง	35
ภาคผนวก	36
ภาคผนวก ก เอกสารและแบบฟอร์มของการ์ด คำนึงในปัจจุบัน	37
ภาคผนวก ข เอกสารและแบบฟอร์มของบริษัทต้นแบบ	38
ภาคผนวก ค เอกสารและแบบฟอร์มของการ์ด คำนึงงานระบบใหม่	40
ภาคผนวก ง แบบประเมินต้นแบบ	47
ภาคผนวก จ แบบประเมินระบบใหม่	48
ภาคผนวก ฉ พจนานุกรมข้อมูล	51
ภาคผนวก ช คู่มือการใช้งาน	80



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 แผ่นผังองค์กรร้านชาญทอง พระโขนง	7
2 แผ่นผังองค์การสยามนาฬิกา	13
3 การสั่งซื้อสินค้าของร้านสยามนาฬิกา	14
4 การซ่อมสินค้าของร้านสยามนาฬิกา	15
5 การขายสินค้าของร้านสยามนาฬิกา	16
6 การจัดการคลังสินค้าของร้านสยามนาฬิกา	17
7 ผังรายละเอียดรวมของระบบ	18
8 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 0	20
9 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (1.0 ระบบงานขาย)	21
10 ผัง การไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (2.0 คลังสินค้า)	22
11 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (3.0 จัดซื้อสินค้า)	23
12 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (4.0 ซ่อมสินค้า)	24
13 ขั้นตอนการดำเนินงานในงานสั่งซื้อสินค้าใหม่	27
14 ขั้นตอนการดำเนินงานในงานขายสินค้าใหม่	28
15 ขั้นตอนการดำเนินงานในงานคลังใหม่	29
16 ขั้นตอนการดำเนินงานในงานตรวจสอบสินค้าในคลังใหม่	29
17 ขั้นตอนการดำเนินงานในงานซ่อมสินค้าใหม่	30
18 ขั้นตอนการดำเนินงานในงานรับซ่อมสินค้าใหม่	31

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพผนวกที่	หน้า
1 ตัวอย่างใบยืมสินค้า	38
2 ตัวอย่างใบแจ้งซื้อสินค้า	39
3 ตัวอย่างใบวางบิล	40
4 ตัวอย่างใบส่งสินค้า/ใบกำกับภาษี	41
5 ตัวอย่างใบเสนอราคา	42
6 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน	43
7 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี	44
8 ตัวอย่างเอกสารอ้างอิงใบรายงานภาษีขาย	45
9 ตัวอย่างใบทะเบียนสินค้าและอะไหล่	46
10 เมนู Start	81
11 หน้าต่าง Run	81
12 หน้าจอเพื่อผู้ใช้อ่านข้อตกลงในการใช้งาน โปรแกรม	81
13 ภาพระหว่างการติดตั้ง โปรแกรม	82
14 ภาพแสดงถึงการติดตั้ง โปรแกรมสำเร็จแล้วพร้อมกับสร้าง ไอคอนเข้าถึงข้อมูล	82
15 เมนู Start → Programs → บริหารธุรกิจและงานซ่อม	83
16 การเข้าสู่การทำงาน	84
17 วิธี log in เข้าสู่ระบบ	85

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง : ระบบการจัดการงานธุรกิจการจัดจำหน่ายนาฬิกา

นักศึกษา : นายชาณูยุทธ รุ่งเรืองสัมฤทธิ์ รหัสนักศึกษา 43040547

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

สาขาวิชา : เทคโนโลยีการจัดการ

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ : รองศาสตราจารย์ ดร.กุลกัญญา ณ ป้อมเพ็ชร 16/กุมภาพันธ์/2547

จากการศึกษาระบบการทำงานของธุรกิจการจัดจำหน่ายนาฬิกา ร้านนาฬิกาชายทองพระโขนง พบว่ามีปัญหาในการดำเนินงาน ได้แก่ปัญหาด้านการขาย การสั่งซื้อสินค้า และการจัดการคลังสินค้าทำให้ต้องศึกษาการดำเนินงานของทางธุรกิจเพื่อวิเคราะห์และออกแบบการดำเนินงานให้เป็นระบบการดำเนินงานใหม่ที่มีประสิทธิภาพทำให้ต้องศึกษาระบบการทำงานของบริษัทต้นแบบเพื่อที่จะนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานระบบใหม่โดยบริษัทที่นำมาเป็นต้นแบบ คือ ร้านสยามนาฬิกา ซึ่งเป็นร้านที่มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นเมื่อศึกษาระบบการทำงานของต้นแบบทำให้สามารถที่จะวางระบบการดำเนินงานแบบใหม่ของธุรกิจการจัดจำหน่ายนาฬิกาได้เหมาะสมขึ้นโดยที่จะมีการนำโปรแกรมประยุกต์มาช่วยในการทำงานเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โปรแกรมที่นำมาช่วยในการทำงานคือ โปรแกรมบริหารธุรกิจและงานซ่อม ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ง่ายต่อการใช้งานและสามารถที่จะเก็บข้อมูลได้จำนวนมาก มีการจัดทำระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่ดี ทำให้ผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูลจำเป็นต้องรู้รหัสผ่านของระบบ ตลอดจนมีการจัดทำรายงานรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานสินค้าคงเหลือ รายงานการขายสินค้า รายงานการสั่งซื้อสินค้า รายงานการซ่อมสินค้า เป็นต้น

โดยผู้จัดทำได้มีข้อเสนอแนะบางอย่างเช่น การทำงานที่เกี่ยวกับข้อมูล ควรมีระบบการกู้คืนข้อมูลกลับ และการคัดลอกแฟ้มข้อมูลที่ใช้งานเป็นประจำเป็นการสำรองข้อมูลซึ่งนับว่าเป็นสิ่งสำคัญในการทำงานเพราะการสำรองข้อมูลประจำจะเป็นการป้องกันการผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา

ไม่ว่าจะยุคสมัยใด เวลาก็เป็นตัวกำหนดกิจกรรมในชีวิตมนุษย์ การทำงาน การเรียนหรือเวลาว่างต่างก็ล้วนมีกำหนดเวลาของมัน การที่บุคคลจะอยู่ในสังคมได้อย่างดีนั้นก็ควรจะต้องตรงต่อเวลา ดังนั้น นาฬิกา จึงมีส่วนสำคัญต่อชีวิตบุคคลมากเพราะทำให้เราได้รู้ถึงเวลาที่ผ่านไป ธุรกิจร้านจำหน่ายนาฬิกาจึงเป็นธุรกิจที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งกับการดำเนินชีวิตประจำวันของบุคคลในทุกยุคสมัย ฉะนั้นการที่จะดำเนินธุรกิจการจัดจำหน่ายนาฬิกาให้ประสบความสำเร็จนั้นก็จำต้องขึ้นอยู่กับบริการลูกค้าหน้าร้าน และบริการหลังการขายที่จะทำให้ลูกค้าได้รับความพอใจสูงสุด โดยทางร้านจะต้องมีระบบการขายที่มีประสิทธิภาพจึงจะสามารถที่จะแข่งขันกับร้านนาฬิกาอื่น ๆ ได้ งานกิจการร้านนาฬิกาส่วนใหญ่จะเป็นงานหน้าร้านซึ่งได้แก่ การขาย การซ่อมสินค้า และงานภายในซึ่งได้แก่ การสั่งซื้อสินค้า การรับสินค้า เป็นต้น งานต่าง ๆ เหล่านี้มีผลต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานของร้าน ด้วย

การดำเนินงานขายหน้าร้านนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเนื่องจากการขายสินค้าแต่ละชิ้นแต่ละเรือนที่ขายนั้น ย่อมมาจากเทคนิคการขายของตัวพนักงานขายเอง แต่จะมีปัญหาอยู่ตรงที่ทางร้านจะไม่มีกรออกใบเสร็จให้กับลูกค้า รวมถึงการจดบันทึกการขายในแต่ละครั้งที่ขายเอาไว้ ทำให้ยากต่อการตรวจสอบยอดคงเหลือของสินค้า และรายรับรายจ่ายในแต่ละเดือน ปัญหานี้ก็เช่นเดียวกับปัญหาที่เกิดจากการเปลี่ยนแบตเตอรี่นาฬิกา ซึ่งจะไม่มีกรออกใบเสร็จให้แก่ลูกค้า และไม่มีกรการจดบันทึกการรับเงินค่าเปลี่ยนแบตเตอรี่นาฬิกา

การดำเนินงานด้านการซ่อมนาฬิกา เริ่มเมื่อรับสินค้าซ่อมมาจากทางลูกค้าแล้วทางร้านจะให้ใบรับสินค้าแก่ลูกค้าไว้เพื่อ ให้ลูกค้านำมารับนาฬิกาที่ส่งซ่อมคืน เมื่อลูกค้ามารับสินค้านั้น จะเกิดปัญหาตรงที่ไม่มีกรเก็บข้อมูลของทางลูกค้าไว้ ทำให้ไม่ทราบวันเวลาในการส่งมอบนาฬิกา คืนแก่ทางลูกค้า ซึ่งอาจจะทำให้ซ่อมสินค้าไม่เสร็จทันตามกำหนดวันเวลาที่นัดไว้กับทางลูกค้า ทำให้ลูกค้าต้องเสียเวลาเพื่อมารับสินค้าอีกครั้งในภายหลัง และจะส่งผลทำให้ลูกค้าเกิดความไม่พอใจ ขาดความเชื่อถือทางร้านได้ การดำเนินงานด้านข้อมูลสินค้าคงคลัง จัดเป็นปัญหาที่สำคัญที่สุดของทางร้าน เนื่องจาก ไม่มีการทำบันทึกข้อมูลสินค้าเลย ทำให้ไม่สามารถ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทราบปริมาณนาฬิกาที่แน่นอนของทางร้านได้เลย ซึ่งจะส่งผลให้ไม่สามารถสั่งสินค้าได้ตรงต่อความต้องการสินค้าจริง คือ อาจจะมีสินค้าบางเรือนบางแบบ ที่ขายหมดไปแต่ทางร้านไม่ทราบจึงไม่มีการสั่งสินค้าเพิ่ม หรือว่าทางร้านสั่งสินค้าบางแบบมากเกินไปทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณเงินสด

ดังนั้นเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเหล่านี้ ผู้ศึกษาจึงศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน และออกแบบระบบงานใหม่ โดยการนำโปรแกรมบริหารธุรกิจและงานซ่อมสำเร็จรูปมาใช้เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอีกด้วย

วัตถุประสงค์

1. ศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานขาย งานคลังสินค้า งานสั่งซื้อสินค้า โดยศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของทางร้าน
2. วิเคราะห์และออกแบบระบบการสั่งซื้อสินค้าโดยศึกษาจากต้นแบบในส่วนของงานขาย งานตรวจสอบคลังสินค้า งานสั่งซื้อสินค้า และนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้สำหรับช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. การออกแบบและพัฒนาระบบงานใหม่ ได้นำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้งานทำให้การจัดการและการดำเนินงานภายในร้านเป็นระบบมากยิ่งขึ้น
2. ในเรื่องของการสั่งซื้อสินค้าได้ทำการออกแบบระบบการสั่งซื้อสินค้าเพื่อให้ทางกิจการมีข้อมูลการสั่งซื้อสินค้าใช้เป็นหลักฐานในการสั่งซื้อสินค้า เป็นการป้องกันการผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น
3. การตรวจสอบสินค้าภายในร้านและคลังสินค้าของร้าน ว่ามีความเพียงพอต่อความต้องการหรือไม่ อีกทั้งยังเป็นตัวบ่งชี้ยอดขายในแต่ละเดือนด้วย ทำให้ง่ายในการจัดทำบัญชีในแต่ละเดือน

ขอบเขตการศึกษา

การศึกษาเรื่องนี้ได้ใช้ข้อมูลของร้านนาฬิกาธาตุทอง พระโขนง ตั้งอยู่เลขที่ 1715 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โดยทำการศึกษางานของธุรกิจเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดจำหน่ายนาฬิกา ได้แก่ งานด้านการสั่งซื้อสินค้า และงานคลังสินค้า ซึ่งการศึกษาครั้งนี้มีการนำร้านสยามนาฬิกา เป็นร้านแบบในการศึกษาระบบ การทำงาน

การตรวจเอกสาร

รุ่งอรุณ (2540) ได้ทำการศึกษาระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการขายและสืบค้นของร้านหนังสือ ได้ศึกษาการดำเนินงานด้านการขายภายในร้านหนังสือ ออกแบบฐานข้อมูลและเขียนโปรแกรมการขายและสืบค้นข้อมูล โดยใช้โปรแกรมฐานข้อมูลไมโครซอฟต์แอ็กเซส 97 บนวินโดวส์ 95 มาแก้ไขปัญหาดังกล่าว ตลอดจนการวิเคราะห์และการออกแบบฐานข้อมูลโดยใช้แผนภาพแสดงการให้ของข้อมูล ผังโครงสร้างและผังงาน มาเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ โดยในส่วนของ การออกแบบนั้นจะต้องออกแบบให้มีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงในการขาย และสามารถใช้ร่วมกับอุปกรณ์เดิมที่อยู่ในร้านได้ ฝ่ายคลังของร้านหนังสือจะต้องมีผู้ที่ทำหน้าที่ในการดูแล และรักษาระบบให้มีความปลอดภัยด้วย ซึ่งหลังจากทดสอบระบบงานขายแล้ว ช่วยให้การคำนวณเงินค่าหนังสือมีความถูกต้อง รวดเร็ว และถี่ถ้วนมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้หลังการทดสอบการสืบค้นหนังสือภายในร้านแล้ว ทำให้ได้ข้อมูลต่าง ๆ ของหนังสือที่ต้องการเป็นการประหยัดเวลา ทำให้ระบบงานขายและระบบสืบค้นหนังสือภายในร้านนี้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

จันทิมาและคณะ (2541) ได้ศึกษาระบบฐานข้อมูลวัตถุดิบคลังและจัดซื้อเพื่อใช้ในการตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า : กรณีศึกษาบริษัท K.V.P. GARMENT การดำเนินการศึกษาขั้นตอนการทำงาน และปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับธุรกิจเสื้อผ้าสำเร็จรูปของบริษัท K.V.P.GARMENT ปัญหาที่พบคือ เกิดการสูญหายของเอกสาร ไม่มีฐานข้อมูลในการจัดเก็บ ความล่าช้าในการค้นหาเอกสาร การควบคุมวัตถุดิบคลัง และสั่งซื้อ วัตถุดิบให้มีปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอกับความต้องการ จึงทำการวิเคราะห์และออกแบบการประมวลผลในงานด้านการขายและตัดสินใจรับใบสั่งสินค้า งานควบคุมวัตถุดิบคลังและงานจัดซื้อขึ้นมาใหม่ ผลจากการวิเคราะห์และออกแบบแฟ้มที่เกี่ยวข้องทำให้ได้ทั้งหมด 11 แฟ้ม โดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์แอ็กเซส เวอร์ชัน 7.0 ระบบใหม่ส่งผลให้มี ฐานข้อมูลที่รัดกุมมีระเบียบ สามารถสืบค้นข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็ว ช่วยในการพิจารณาถึงการที่จะจัดซื้อวัตถุดิบให้อยู่ในปริมาณที่เหมาะสม การออกแบบรายงานที่ถูกต้องและครบถ้วน และมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ

กนกรัตน์ และคณะ (2542) ได้ศึกษาเรื่องการจัดการระบบงานขาย จัดซื้อและคลังสินค้าของธุรกิจค้าส่งวัสดุก่อสร้าง เป็นระบบที่จัดทำขึ้น โดยศึกษาระบบการดำเนินงานของบริษัท

ไว้งี้เก้เทรคคิง (2545) จำกัด จากการศึกษาทำให้ทราบถึงปัญหาการดำเนินงานในระบบปัจจุบันที่มีเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การดำเนินงานไม่เป็นระบบ ใช้เวลาในการเก็บเอกสารและสืบค้นข้อมูลมาก ไม่มีการบันทึกข้อมูลการทำงานที่จำเป็น จึงไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลที่ต้องการย้อนหลังได้ในทันทีเป็นผลให้การดำเนินงานขาดประสิทธิภาพ จึงได้นำคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่แล้วในบริษัทมาเพิ่มความสามารถเพื่อประยุกต์ใช้กับระบบงานใหม่ โดยพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูป ไมโครซอฟท์เอกเซล เวอร์ชัน 97 สำหรับวินโดวส์ 98 มาจัดการกับฐานข้อมูลโดยออกแบบหน้าจอการใช้งาน บันทึก แก้ไข เพิ่ม ลบ และสืบค้นและพัฒนาเป็นโปรแกรมที่ใช้ในการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นร่วมกันของฝ่ายขาย จัดซื้อและคลังสินค้า นอกจากนี้ยังมีระบบรักษาความปลอดภัยให้กับข้อมูลในฐานข้อมูลของระบบ โดยได้กำหนดรหัสการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้ เพื่อเป็นการป้องกันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเข้ามาใช้งานได้ ซึ่งการจัดการระบบงานขาย จัดซื้อและคลังสินค้าของธุรกิจค้าส่งวัสดุก่อสร้าง จะช่วยแก้ปัญหาระบบการทำงานแบบเก่า ประหยัดทรัพยากรที่สิ้นเปลืองลง ได้ลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน ผู้ใช้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานของทั้งสามฝ่ายเป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังสามารถออกรายการต่างๆ ให้กับฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของระบบ และออกรายงานเสนอให้กับผู้บริหาร เพื่อใช้ในการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของทางบริษัทได้อีกด้วยโดยมีข้อเสนอแนะว่าในการพัฒนาต่อไปควรใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์วิซวลเบสิก เวอร์ชัน 5 เพื่อให้มีการรองรับข้อมูลได้มากขึ้น เนื่องจากการพัฒนาระบบการทำงานของไมโครซอฟท์เอกเซล มีข้อจำกัดในด้านการใช้งาน คือวิธีการใช้งานนั้นยาก และใช้เวลามากกว่าการใช้งานของโปรแกรมไมโครซอฟท์วิซวลเบสิก เวอร์ชัน 5

วิธีการศึกษา

การรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลในการดำเนินงานปัจจุบัน เพื่อนำมาประกอบการศึกษาและใช้ในการพัฒนาระบบ สามารถแบ่งข้อมูลออกเป็น 2 ประเภทคือ

1. ข้อมูลปฐมภูมิ รวบรวมได้จากการสัมภาษณ์เจ้าของธุรกิจการจัดจำหน่ายนาฬิกา พนักงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งส่วนของร้านที่ทำการศึกษา และของร้านต้นแบบ รวมถึงจากการสังเกตการณ์ทำงานว่ามีขั้นตอนการทำงานอย่างไร

2. ข้อมูลทุติยภูมิ ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานในปัจจุบัน ซึ่งได้แก่ใบเสร็จรับเงิน ใบซ่อสินค้า เป็นต้น และยังมีการเก็บรวบรวมเอกสารของทางร้านต้นแบบที่ใช้ในการปรับปรุงระบบซึ่งได้แก่ แบบฟอร์มสำหรับบันทึกการสั่งซื้อ สินค้าและใบแจ้งซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ข้อมูล

ระบบการจัดการร้านจำหน่ายนาฬิกาที่มีขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

1. ศึกษาเบื้องต้น เป็นการศึกษารายละเอียดที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธุรกิจ การจัดจำหน่ายนาฬิกา รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
2. การวิเคราะห์ระบบการดำเนินงาน โดยทำการวิเคราะห์ข้อมูลของระบบงานเดิมของ กิจ การ ตลอดจนศึกษาความเป็นไปได้ด้านต่าง ๆ เช่น ความเป็นไปได้ด้านเทคโนโลยี ความเป็นไปได้ ด้านเศรษฐกิจ และความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน เพื่อที่จะสามารถกำหนดความต้องการของ ระบบงานใหม่ได้
3. ทำการศึกษาระบบการดำเนินงานของบริษัทต้นแบบเพื่อนำมาประยุกต์และเป็นแบบ อย่างในการปรับระบบการทำงานใหม่
4. การออกแบบระบบ โดยทำการออกแบบระบบการดำเนินงานใหม่ในส่วน ของ ขั้นตอนของระบบ การส่งสินค้า การรับซ่อมสินค้า และการจัดการคลังสินค้า
5. นำโปรแกรมบริหารธุรกิจ และงานซ่อมมาใช้ในการจัดการฐานข้อมูลธุรกิจของ ทางร้าน
6. ทดสอบระบบ โดยทำการทดสอบการดำเนินงานของกิจการด้วยระบบงานใหม่ที่ได้ จัด ทำขึ้น เพื่อดูว่าระบบการดำเนินงานเหมาะสมหรือไม่ โดยจะมีการประเมินระบบงานใหม่ เปรียบ เทียบกับระบบงานเดิม เพื่อนำข้อผิดพลาดมาแก้ไขและทำการปรับปรุงให้มีการทำงานที่สมบูรณ์ มากยิ่งขึ้น
7. สรุปผลการศึกษาและเสนอแนะถึงผลการศึกษา รวมทั้งส่วนที่ต้องมีการแก้ไข และส่วนที่ต้องมีการพัฒนาต่อไป พร้อมจัดทำคู่มือการใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

วิธีการศึกษาและขั้นตอนการดำเนินงาน

ลักษณะกิจการ และสถานที่ตั้ง

ร้านนาฬิกาชาลยทอง พระโขนง ดำเนินธุรกิจจำหน่ายนาฬิกาให้กับลูกค้าทั่วไป และผู้ที่ซื้อสินค้าไปเพื่อจัดจำหน่าย ของทางร้านมีทั้งลูกค้าประจำและลูกค้าทั่วไป ปัจจุบันร้านตั้งอยู่เลขที่ 1715 ถนน สุขุมวิท แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โดยเจ้าของกิจการเป็นผู้ควบคุมการดำเนินงานทุกอย่างภายในร้าน โดยทางร้านเปิดให้บริการทุกวันเวลา 8.00– 21.00 น.

ประวัติความเป็นมา

ร้านนาฬิกาชาลยทองพระโขนง เกิดจากแนวความคิดของเจ้าของกิจการที่มีความต้องการจะจัดตั้งธุรกิจขนาดย่อมเป็นของตนเองโดยดำเนินงานในรูปแบบของธุรกิจภายในครัวเรือน และจากเหตุผลดังกล่าวประกอบกับทางเจ้าของร้านมีประสบการณ์ทางด้านธุรกิจการจัดจำหน่ายนาฬิกามานาน ทางเจ้าของกิจการจึงได้ตัดสินใจเปิดร้านขายนาฬิกาขึ้นมา

ร้านนาฬิกาชาลยทอง พระโขนง เปิดดำเนินการเมื่อปี พ.ศ. 2532 โดยเจ้าของกิจการเป็นผู้ดำเนินงานเองและปัจจุบันมีเจ้าหน้าที่ในฝ่ายขายจำนวน 2 คน และฝ่ายช่างซ่อมนาฬิกาจำนวน 1 คน โดยสินค้าที่จัดจำหน่ายนั้นมีทั้งที่ผลิตในประเทศและสินค้าที่ผลิตในต่างประเทศ ซึ่งทางร้านทำการสั่งสินค้านำมาขายผ่านทางพนักงานขายของบริษัทผู้ค้า

โครงสร้างองค์กร

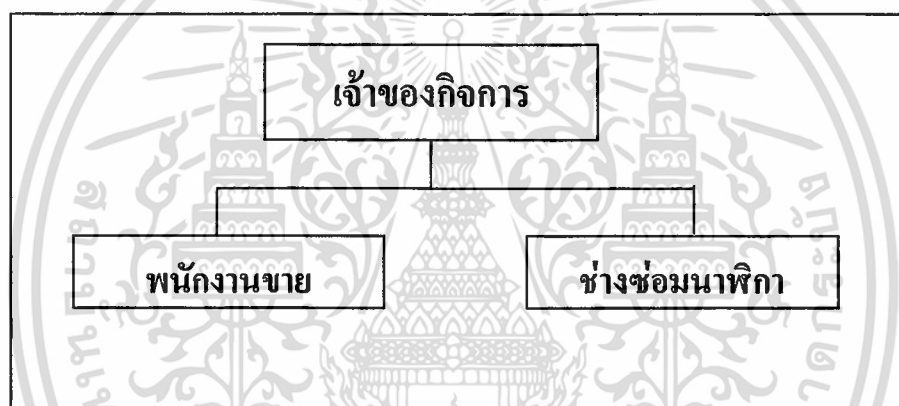
ในการบริหารงานของร้านนาฬิกาชาลยทอง พระโขนง จะมีเจ้าของกิจการซึ่งทำหน้าที่บริหารงานและควบคุมการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในร้าน นอกจากนี้ยังมีพนักงานขายและช่างซ่อมนาฬิกา โดยหน้าที่ของแต่ละฝ่ายมีดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เจ้าของกิจการ มีหน้าที่จัดหาสินค้าแบบใหม่ ๆ เข้ามาจัดจำหน่ายโดยสั่งสินค้าผ่านทางผู้จัดจำหน่ายที่มาเสนอขายสินค้าถึงร้าน และการควบคุมงานด้านบัญชี นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ในการบริการลูกค้าในกรณีที่พนักงานขายและช่างซ่อมนาฬิกาไม่สามารถให้บริการลูกค้าได้ในขณะนั้น

พนักงานขาย ทำหน้าที่เสนอขายสินค้าให้กับลูกค้า โดยให้คำแนะนำในการคัดเลือกสินค้าให้เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละราย ทั้งนี้พนักงานขายต้องมีความรู้เกี่ยวกับคุณสมบัติของนาฬิกาแต่ละเรือนว่ามีคุณสมบัติแตกต่างกันอย่างไร และเหมาะสมกับการใช้งานแบบใด จึงจะสามารถแนะนำลูกค้าได้อย่างเหมาะสม

ช่างซ่อมนาฬิกา ทำหน้าที่ตัดสายนาฬิกา เปลี่ยนถ่านนาฬิกา ซ่อมนาฬิกา และช่วยพนักงานขายในเวลาที่มียุคค้าเข้ามาในร้านมาก (ภาพที่ 1)



ภาพที่ 1 แผ่นผังองค์กรร้านชาตูกอง พระ โจนง

การดำเนินงานในปัจจุบัน

ระบบการดำเนินงานในปัจจุบันของทางร้านนาฬิกาชาตูกอง พระ โจนง ประกอบด้วยงานให้บริการหน้าร้าน คือ การขาย การซ่อมสินค้า และงานภายใน คือ การจัดการสินค้าในร้านค้า การสั่งซื้อสินค้า

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงานในระบบงานปัจจุบันที่ทำการศึกษามีดังนี้

การขายสินค้า ระบบการดำเนินงานขาย เริ่มจากเมื่อลูกค้าเข้ามาในร้านพนักงานจะทำการเสนอขายสินค้าให้กับลูกค้า โดยที่พนักงานขายแนะนำคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าเพื่อให้เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลูกค้าทำการตัดสินใจในการซื้อและเมื่อลูกค้าทำการสั่งซื้อสินค้า พนักงานขายจะทำการส่งลูกค้าต่อไปยังช่างซ่อมนาฬิกาเพื่อทำการตัดสาย หรือปรับขนาดสายให้พอดีแก่ลูกค้า จากนั้นเมื่อเสร็จจากทางช่างซ่อมนาฬิกาจะมีการให้ใบรับประกันให้แก่ทางลูกค้า

การจัดการสินค้าในร้าน เมื่อมีสินค้ามาส่งพนักงานจะทำการตรวจนับจำนวนสินค้าว่าถูกต้องตามใบส่งของหรือไม่ ก่อนที่จะนำสินค้าเข้าจัดเก็บในคลังสินค้า

การสั่งซื้อสินค้าเป็นการสั่งสินค้าผ่านทางผู้จัดจำหน่าย โดยทางบริษัทผู้จัดจำหน่ายสินค้าจะมีพนักงานขายมาเสนอสินค้าให้กับทางเจ้าของกิจการ หรืออาจจะเป็นทางการสั่งสินค้าทางโทรศัพท์ก็ได้ หลังจากกับทางเจ้าของกิจการ ได้ทำการสั่งสินค้ากับพนักงานแล้ว ประมาณ 1 สัปดาห์ทางบริษัทก็จะนำสินค้ามาส่งที่ร้าน

การรับซ่อมสินค้า เมื่อลูกค้านำมาพิกามาซ่อม ทางร้านจะออกใบรับซ่อมสินค้าให้กับทางลูกค้า โดยในใบรับซ่อมสินค้าจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ-นามสกุล ของลูกค้า เบอร์โทรศัพท์ และรายละเอียดของนาฬิกาที่นำมาซ่อม เมื่อออกใบรับซ่อมสินค้าให้กับลูกค้าเรียบร้อยแล้ว ทางร้านจะนัดเวลากับลูกค้าให้มารับนาฬิกาที่ซ่อมเสร็จแล้วอีกครั้ง โดยจะให้ ลูกค้าโทรศัพท์มาตรวจสอบว่านาฬิกาซ่อมเสร็จแล้วหรือไม่ โดยจะทำการตรวจสอบกับชื่อของลูกค้าที่แจ้งมา

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อมูลลูกค้า ได้แก่ รหัสลูกค้า ชื่อ นามสกุล เพศ ที่อยู่ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร หมายเลขโทรศัพท์มือถือและหมายเหตุ
2. ข้อมูลสินค้าในคลัง ได้แก่ รายละเอียดสินค้าที่อยู่ในคลังสินค้า
3. ข้อมูลบริษัทผู้จัดจำหน่าย ได้แก่ รหัสผู้จัดจำหน่าย ชื่อผู้จัดจำหน่าย ชนิดของผู้จัดจำหน่าย ชื่อผู้ติดต่อ ที่อยู่ 1 ที่อยู่ 2 จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขแฟกซ์ และหมายเหตุ
4. ข้อมูลการขาย ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการขาย เช่น ผู้ขาย ราคาขาย

ปัญหาจากการดำเนินงาน

การจัดการสินค้าในร้านและคลังสินค้า ไม่มีการปรับปรุงยอดสินค้าในกรณีที่ย้ายออกไป ทำให้ไม่ทราบจำนวนที่แน่นอนในการสั่งซื้อสินค้าครั้งต่อไป รวมทั้งกำไรในการขายนาฬิกาแต่ละเรือนด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การสั่งซื้อสินค้า เมื่อทางร้านสั่งซื้อสินค้าแล้วนั้น ทางร้านจะไม่มีเอกสารหลักฐานการสั่งซื้อสินค้าในครั้งนั้น ๆ ทำให้เมื่อเวลาที่พนักงานส่งสินค้าของทางบริษัทมาส่งสินค้าให้กับทางร้าน จึงไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าได้ ถ้าผู้ที่เป็นคนสั่งซื้อสินค้าไม่อยู่หรือไม่มาทำงาน จะไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าตรงตามที่สั่งไว้หรือไม่ ทำได้เพียงตรวจสอบว่าได้สินค้าตรงตามจำนวนตามใบสั่งของทางของบริษัทคู่ค้าเท่านั้น

ความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหา

ความเป็นไปได้ทางด้านเทคโนโลยี

เนื่องจากในปัจจุบันทางร้านมีเครื่องคอมพิวเตอร์ และพนักงานใช้งานทางด้านกราฟิก เอกสาร และรายงานต่าง ๆ ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์ของทางร้านสามารถใช้งานร่วมกับ โปรแกรมที่จัดทำขึ้นและ โปรแกรมไมโครซอฟท์ที่ได้เป็นอย่างดี โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ของทางร้านมีรายละเอียดดังนี้

- 1.หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รุ่น AMD ความเร็ว 1800 MHz
- 2.หน่วยความจำหลักขนาด 128 MB
- 3.หน่วยความจำสำรอง (Hard disk) ขนาดความจุ 20 GB
- 4.เครื่องพิมพ์ cannon รุ่น S400SP
- 5.เครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับคอมพิวเตอร์

ความเป็นไปได้ทางด้านเศรษฐกิจ

เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันเป็นช่วงเศรษฐกิจขาลงทำให้ธุรกิจต่าง ๆ ต้องพยายามลดค่าใช้จ่ายลง โดยการนำระบบใหม่มาใช้จะช่วยให้ทางร้านสามารถบริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ การทำงานมีความสะดวกรวดเร็ว และลดค่าใช้จ่ายบางส่วน เนื่องจากทางร้านมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับระบบงานใหม่ได้ จึงไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์มาใช้ในการดำเนินงานระบบใหม่

ความเป็นไปได้ทางการดำเนินงาน

ธุรกิจการจัดจำหน่ายนาฬิกาของทางร้านชาญทอง พระโขนง มีเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่แล้ว จึงไม่จำเป็นที่จะต้องซื้อเพิ่ม และบุคลากรของทางกิจการเป็นผู้ที่มีความรู้ความในการใช้งานเครื่องเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบเวลาสำหรับการแข่งขันเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออยู่ดูเห็นใบเสร็จประกอบการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คอมพิวเตอร์ เนื่องจากได้ใช้งานในการพิมพ์เอกสารอยู่เป็นประจำ ทำให้การนำโปรแกรมประยุกต์ มาใช้งานมีความเป็นไปได้ง่ายมากขึ้น โดยที่บุคลากรเหล่านั้นสามารถศึกษาวิธีการทำงานของ โปรแกรมได้จากคู่มือการใช้งานของโปรแกรม ซึ่งจะช่วยให้เข้าใจการใช้งานโปรแกรมมากยิ่งขึ้น และการดำเนินงานในระบบใหม่ จะช่วยเพิ่มความรวดเร็วในการทำงาน การสืบค้นข้อมูลต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

แนวความคิดในการแก้ไขปัญหา

การจัดการระบบงานขายและการบริการลูกค้านี้ สามารถแก้ปัญหาได้โดยการปรับปรุง แก้ไขระบบการทำงานให้กับทางร้านเนื่องจากปัจจุบันทางร้านมีระบบการทำงานที่ไม่เหมาะสม โดยระบบที่ทำการแก้ไขใหม่นั้นประกอบด้วย

1.ระบบการบริการการขายสินค้า จัดให้มีการจัดเก็บประวัติการซื้อสินค้าของลูกค้า การชำระเงิน และมีการออกใบเสร็จรับเงินให้กับลูกค้า

2.ระบบการจัดการสินค้าในร้านและคลังสินค้า ให้มีการจัดทำยอดสินค้าคงเหลือ และมีการเพิ่มหรือลดจำนวนสินค้าทันทีที่มีการรับสินค้าเข้า หรือขายสินค้าออก มีการแบ่งประเภทของ สินค้า

3.ระบบการสั่งซื้อสินค้า โดยจัดให้มีการจัดเก็บรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้า การอนุมัติ การสั่งซื้อสินค้า และออกใบสั่งซื้อสินค้า

จากนั้นนำเครื่องมือ โครคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูลและส่งผ่านไปยัง โปรแกรมบริหารธุรกิจและงานซ่อม ซึ่งมี ความสามารถในการจัดเก็บข้อมูล และได้ตอบกับผู้ใช้ได้ดีโดยระบบใหม่ที่จัดขึ้นสามารถช่วย ในการทำงานได้ดังนี้

1.เก็บข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า การชำระเงิน การสั่งซื้อสินค้า ข้อมูลสินค้าคลังสินค้า และ ข้อมูลผู้จัดจำหน่าย

2.ช่วยในการตรวจสอบการสั่งซื้อสินค้าให้มีความถูกต้อง

3.ช่วยในการติดตามการซ่อมสินค้า โดยสามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.ช่วยในการตรวจสอบยอดคงเหลือได้รวดเร็วขึ้น

5.สามารถออกเอกสารต่างๆ ได้ เช่น ใบสั่งซื้อสินค้า ใบเสร็จรับเงิน ใบส่งสินค้า รายการ สินค้าคงเหลือ ใบรับซ่อมสินค้า และใบส่งซ่อมสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การดำเนินงานในระบบใหม่จากการนำเครื่องคอมพิวเตอร์มาช่วยในการจัดการงานขาย คลังสินค้าและการสั่งซื้อสินค้าของร้านจำหน่ายนาฬิกา นั้นช่วยลดข้อผิดพลาดในการทำงานและสามารถปรับปรุงการทำงานที่ผิดพลาดได้ นอกจากนี้ยังช่วยในการบริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

ผลการศึกษา

การศึกษาระบบอ้างอิง

วิธีการรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการดำเนินงานในปัจจุบันของร้านสยามนาฬิกา โดยศึกษา การขาย การสั่งซื้อสินค้า และการจัดการคลังสินค้า ด้วยการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งที่มา 2 แหล่ง คือ

1. ข้อมูลปฐมภูมิ รวบรวมได้จากการสัมภาษณ์เจ้าของธุรกิจการจัดจำหน่ายนาฬิกา พนักงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งส่วนของร้านที่ทำการศึกษา และของร้านต้นแบบ รวมถึงจากการสังเกตการณ์ทำงานว่ามีขั้นตอนการทำงานอย่างไร

2. ข้อมูลทุติยภูมิ ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานในปัจจุบัน ซึ่งได้แก่ใบเสร็จรับเงิน ใบช่อมสินค้า เป็นต้น และยังมีการเก็บรวบรวมเอกสารของทางร้านต้นแบบที่ใช้ในการปรับปรุงระบบซึ่งได้แก่ แบบฟอร์มสำหรับบันทึกการสั่งซื้อ สินค้าและใบแจ้งซื้อ

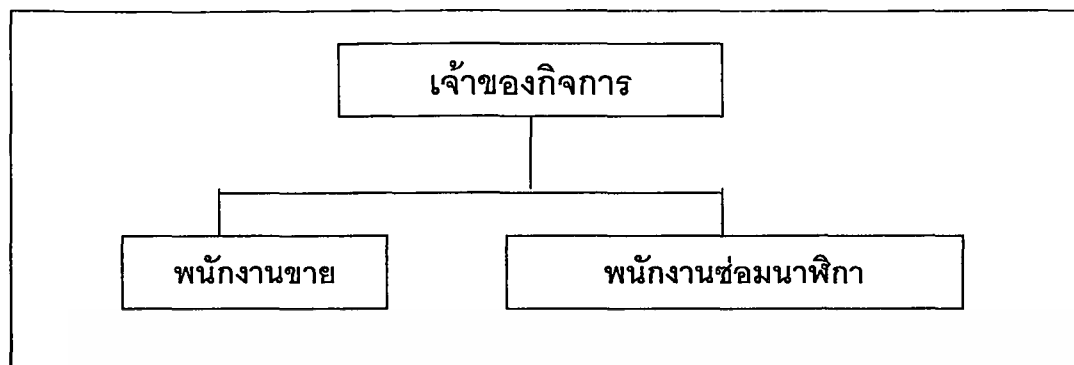
คุณลักษณะของระบบอ้างอิง

สยามนาฬิกา ดำเนินธุรกิจประเภทจัดจำหน่ายนาฬิกาในรูปแบบค้าปลีก โดยมีเจ้าของกิจการเป็นผู้ดำเนินการเองตั้งแต่เริ่มแรกจนถึงปัจจุบัน และยังมีพนักงานขาย และพนักงานช่อมนาฬิกาเพื่อบริการลูกค้าอีกด้วย

โครงสร้างองค์การที่ศึกษา

ในการบริหารงานของ สยามนาฬิกา เจ้าของกิจการเป็นผู้ควบคุมดูแลร้านเอง โดยมีพนักงานขายนาฬิกา 3คน และพนักงานช่อมนาฬิกา 1คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2 แผนผังองค์การสยามนาฬิกา

ขั้นตอนการดำเนินงานของบริษัทแม่แบบ

ในการศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานของร้านสยามนาฬิกา มีขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ดังนี้

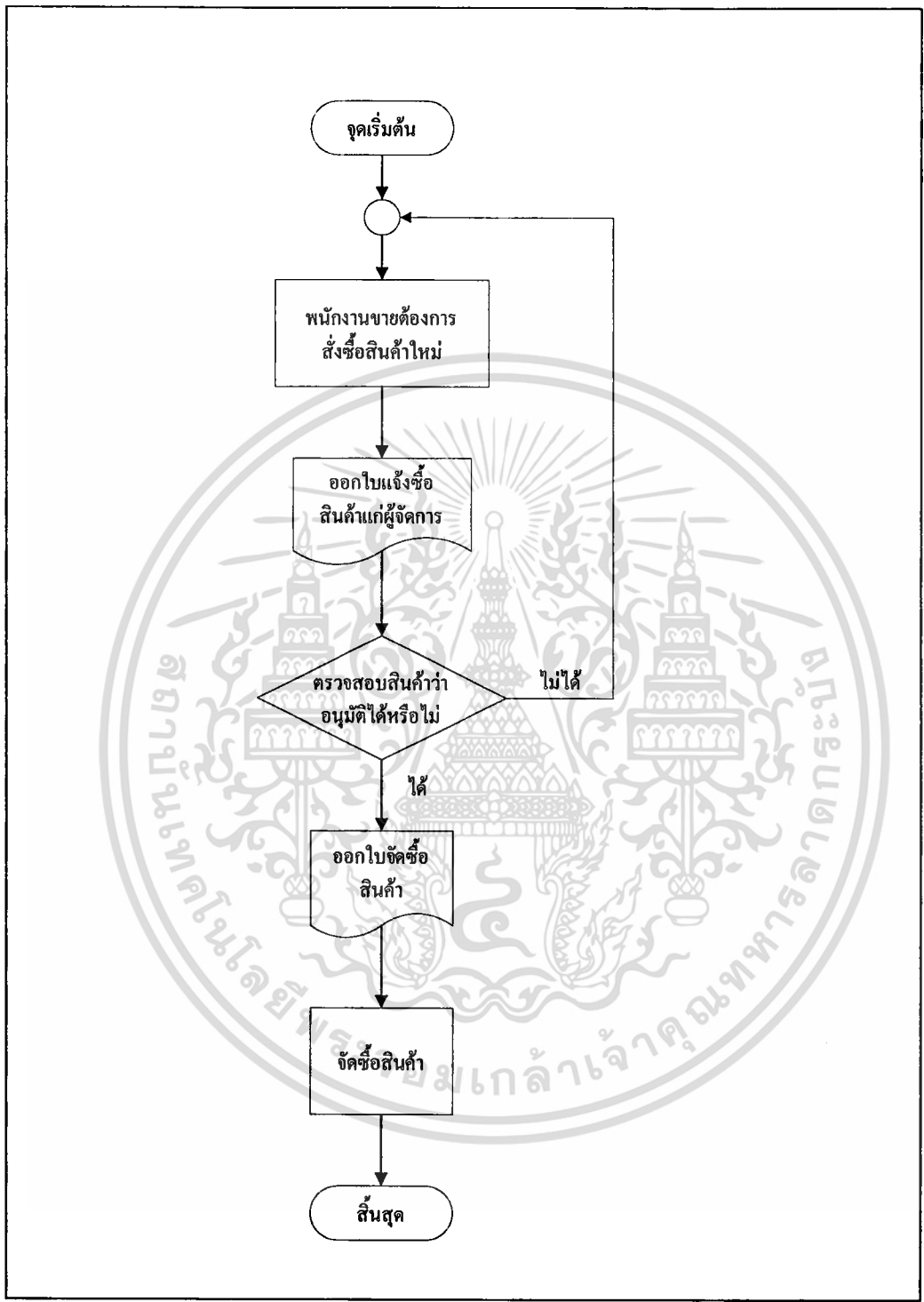
1. การสั่งซื้อสินค้า ในการสั่งซื้อพนักงานขายจะออกใบแจ้งซื้อ โดยใบแจ้งซื้อจะมีรายละเอียดของสินค้า ให้กับเจ้าของกิจการ เพื่อให้เจ้าของกิจการอนุมัติการซื้อก่อน ทั้งนี้ในการรับสินค้าจะมีการตรวจสอบสินค้าที่ส่งตามใบแจ้งซื้อสินค้า (ภาพที่ 3)

2. การซ่อมสินค้า เมื่อลูกค้านำสินค้ามาส่งซ่อม ทางร้านจะออกใบรับซ่อมสินค้า ให้กับลูกค้าไว้เป็นหลักฐาน และจะมีการนัดวันให้ลูกค้ามารับสินค้าโดยทางร้านจะโทรศัพท์ไปแจ้งลูกค้าให้ทราบว่าสินค้าเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทางร้านจะมีการจัดเก็บสินค้าส่งซ่อมไว้ภายในชั้น โดยจัดเรียงตามวันที่ที่ลูกค้านำมาส่งซ่อมไว้ (ภาพที่ 4)

3. การขาย ในการขายนี้เมื่อมีลูกค้าเข้ามาใช้บริการภายในร้าน จะมีพนักงานขายเข้าไปบริการ โดยแนะนำสินค้าสินค้าต่าง ๆ ให้กับลูกค้า จากนั้นเมื่อลูกค้าตัดสินใจที่จะซื้อสินค้า พนักงานขายก็จะทำการส่งลูกค้าต่อไปยังช่างซ่อมนาฬิกาเพื่อทำการตัดสายหรือปรับขนาดสายให้พอดีแก่ลูกค้า จากนั้นเมื่อเสร็จจากช่างซ่อมนาฬิกาก็จะมีการออกใบรับประกันให้แก่ทางลูกค้า ออกใบเสร็จรับเงิน (ภาพที่ 5)

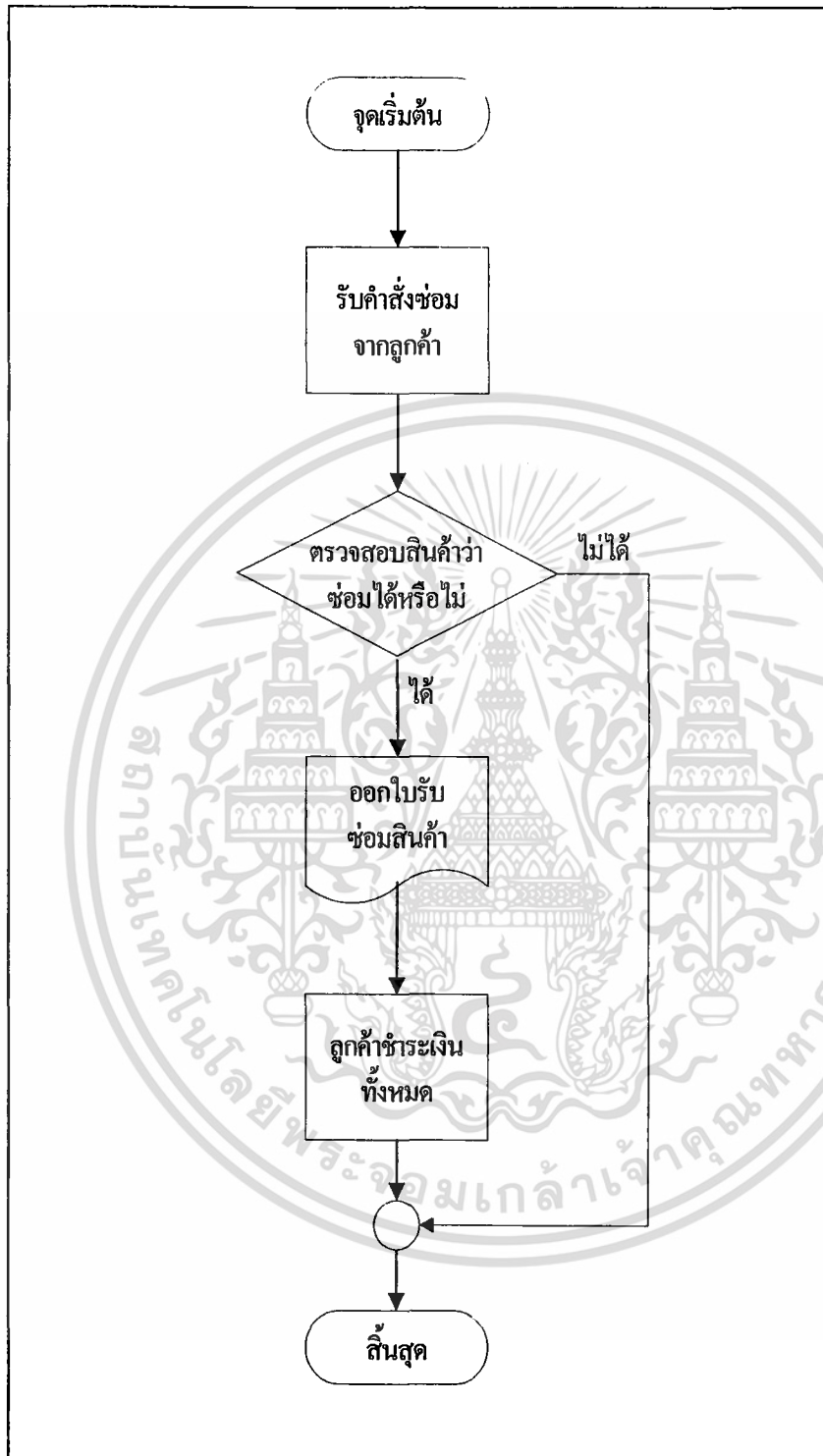
4. การจัดการคลังสินค้า ทางร้านมีการจัดเก็บสินค้าในคลัง โดยแบ่งชนิดนาฬิกาตามแบบรุ่นยี่ห้อ และเลขห้านาฬิกา ทำให้ง่ายต่อการใช้งาน (ภาพที่ 6)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



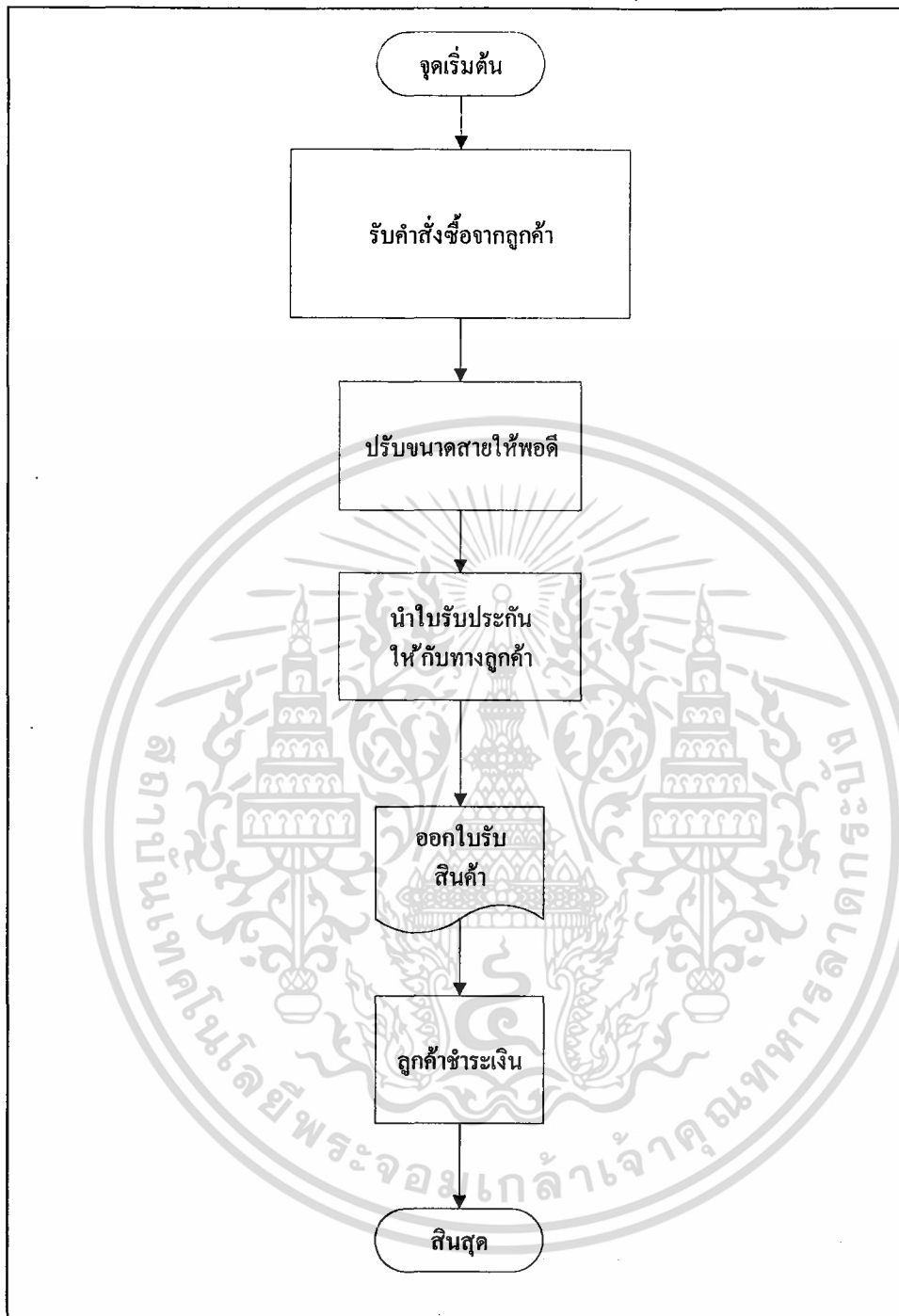
ภาพที่ 3 การสั่งซื้อสินค้าของร้านสยามนาฬิกา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



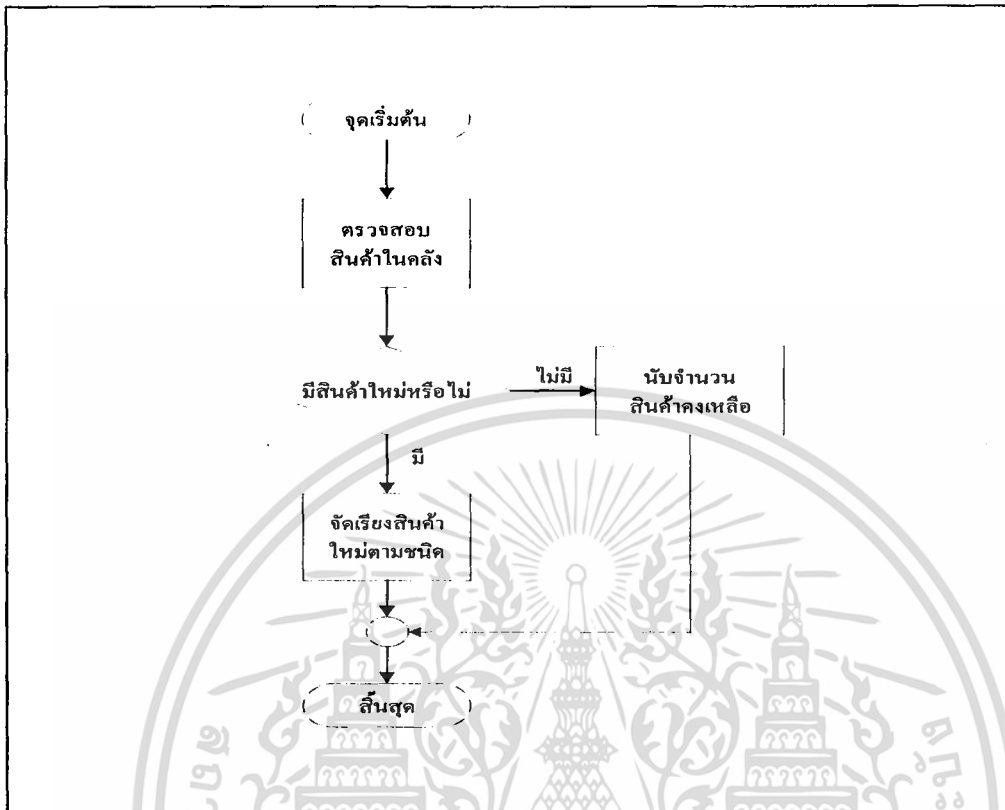
ภาพที่ 4 การซ่อมสินค้าของร้านสยามนาฬิกา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5 การขายสินค้าของร้านสยามนาฬิกา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



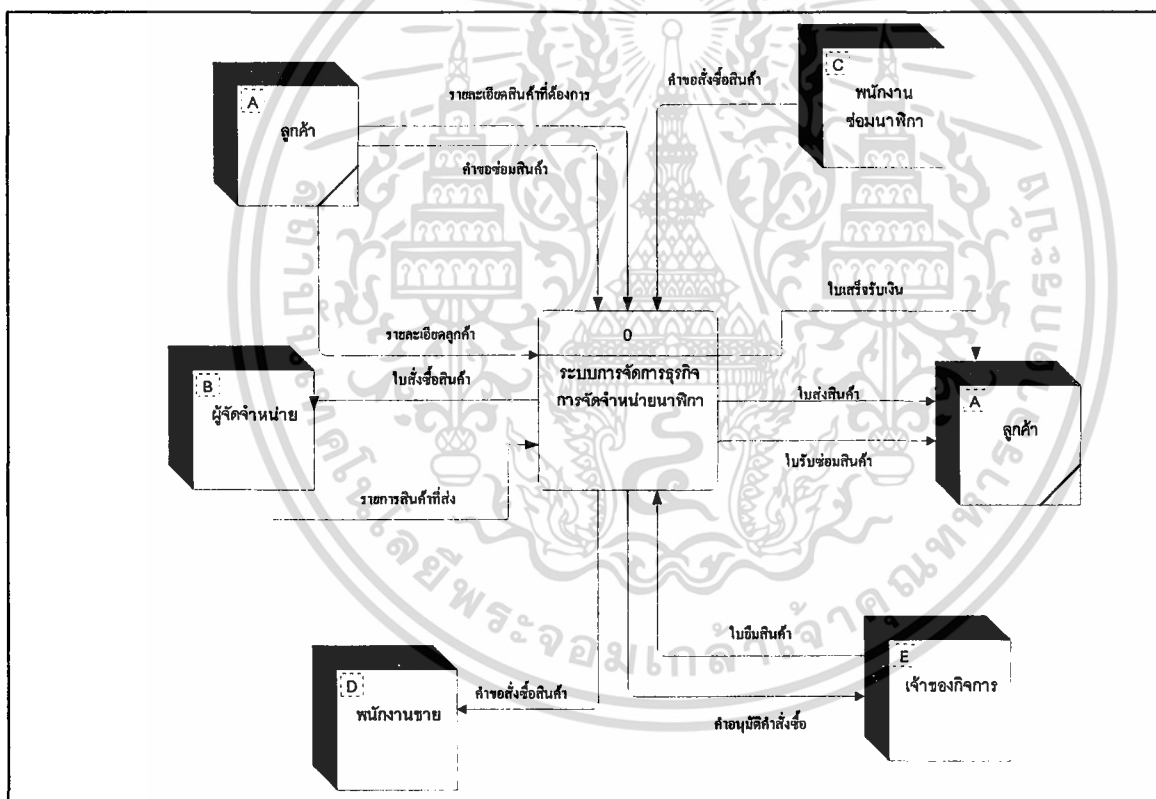
ภาพที่ 6 การจัดการคลังสินค้าของร้านสยามนาฬิกา

แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

จากการศึกษาระบบการทำงานของระบบงานในปัจจุบัน ทำให้ทราบถึงปัญหาและความต้องการของระบบที่จะต้องพัฒนาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น การวิเคราะห์และออกแบบระบบการจัดการธุรกิจการจัดจำหน่ายนาฬิกา ครั้งนี้เพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบการดำเนินงานบางส่วน และทำการพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากระบบการทำงานเดิมไม่มีมาตรฐานในการทำงานขาดการวางระเบียบแบบแผนที่ดี ไม่มีการจัดเก็บข้อมูลและไม่มีเอกสารทำให้ไม่สามารถตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงานได้ อาจทำให้ทางร้านเสียผลประโยชน์ ดังนั้นจึงได้มีแนวคิดที่จะพัฒนาระบบขึ้น โดยการวิเคราะห์ความต้องการของระบบออกแบบระบบการดำเนินงาน และนำโปรแกรมบริหารธุรกิจและงานซ่อมมาใช้ในการจัดการด้านกรดำเนินงาน เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและทำให้ การดำเนินงานเกิดความสมบูรณ์มีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์ระบบ

การวิเคราะห์ระบบใช้วิธีการวิเคราะห์ระบบแบบมีโครงสร้าง โดยการใช้ผังรายละเอียดรวมของระบบ (Context Diagram) และผังแสดงการไหลเวียนข้อมูล (Data Flow Diagram: DFD) เพื่อแสดงถึงขั้นตอนการทำงานว่าในแต่ละกระบวนการมีการใช้ข้อมูลอะไรบ้าง ข้อมูลเข้าในกระบวนการใด และข้อมูลออกไปที่กระบวนการใด ซึ่งการใช้ผังการไหลเวียนข้อมูลนี้ทำให้แยกกระบวนการทำงานของระบบไม่ซ้ำซ้อน การส่งผ่านข้อมูลเป็นระบบ อีกทั้งทำให้การออกแบบระบบทำได้ง่ายขึ้น



ภาพที่ 7 ผังรายละเอียดรวมของระบบ

ลูกค้า เป็นผู้ให้รายละเอียดสินค้าที่ต้องการขอซื้อสินค้า และแจ้งรายละเอียดของลูกค้าให้กับทางร้าน ในส่วนการรับข้อมูลของลูกค้า จะได้รับใบเสร็จรับเงิน ใบส่งสินค้า และใบรับซ่อมสินค้า ในการมาติดต่อกับทางร้าน

พนักงานขาย เป็นผู้แจ้งกับทางเจ้าของกิจการว่าควรสั่งซื้อสินค้าอะไรบ้าง โดยแจ้งสั่งซื้อสินค้าเพื่อให้เจ้าของกิจการอนุมัติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานช่อมนาฬิกา เป็นผู้ทำการช่อมนาฬิกา ออกใบรับช่อมสินค้า และเป็นผู้แจ้งกับทางเจ้าของกิจการว่าควรซื้ออะไหล่หน้าฬิกาอะไรบ้าง

เจ้าของกิจการ เป็นผู้ออกนโยบายในการบริการลูกค้า อนุมัติการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในร้าน เช่น การสั่งซื้อสินค้า เป็นต้น

ผู้จำหน่ายสินค้า โดยสินค้าที่จำหน่ายให้กับทางร้านได้แก่ นาฬิกา และอะไหล่หน้าฬิกา และในการสั่งซื้อสินค้าทางร้านจะออกใบสั่งซื้อสินค้าให้กับผู้จัดการจำหน่าย รวมทั้งรายละเอียดสินค้าที่ส่งมาให้กับทางร้านเมื่อมาส่งสินค้า

การไหลเวียนข้อมูลของระบบการจัดการร้านจำหน่ายนาฬิกาประกอบด้วย กระบวนการทำงานต่าง ๆ ดังนี้

กระบวนการที่หนึ่ง คือ ระบบงานขาย

กระบวนการนี้เริ่มจากลูกค้าเลือกสินค้าจากทางร้าน แล้วทางร้านทำส่งมอบสินค้า พร้อมกับใบเสร็จรับเงินและใบรับประกัน

กระบวนการที่สอง คือ ระบบคลังสินค้า

เป็นที่เก็บข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าที่มีอยู่ในร้าน ไม่ว่าจะเป็น นาฬิกา สายนาฬิกา แบตเตอรี่ ที่ทางร้านจัดจำหน่าย เพื่อให้ข้อมูลกับระบบการขายสินค้าได้ และสินค้าทุกชนิดจะทำการตรวจสอบยอดคงเหลือตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ทางร้านสามารถ วางแผนการปริมาณสินค้าได้อย่างถูกต้อง นอกจากนี้งานคลังสินค้ายังทำหน้าที่ตรวจรับสินค้าเพื่อให้ทางร้านได้รับสินค้าที่ถูกต้อง

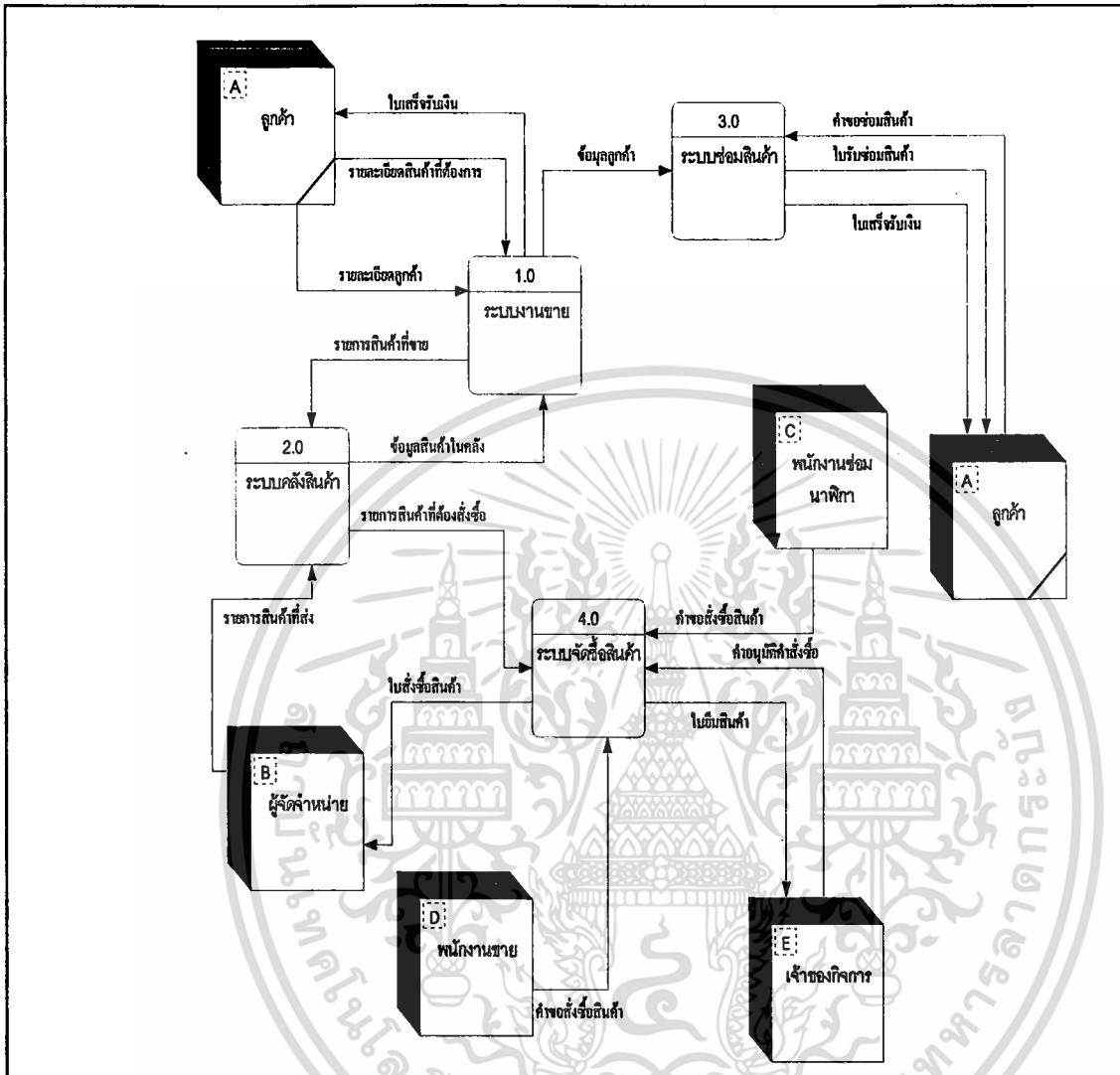
กระบวนการที่สาม คือ ระบบจัดซื้อสินค้า

การจัดซื้อสินค้าจะรับข้อมูลมาจากงานคลังสินค้าเพื่อ ทำการจัดซื้อสินค้ากับผู้จัดการจำหน่าย โดยทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากเจ้าของร้านก่อนจึงจะสามารถสั่งซื้อสินค้าได้ ในการขออนุมัติจากเจ้าของกิจการต้องจัดทำใบยืมสินค้าเสนอแก่เจ้าของกิจการ

กระบวนการที่สี่ คือ ระบบช่อมสินค้า

งานรับช่อมสินค้าเริ่มจากลูกค้าออกคำขอช่อมสินค้า พร้อมทั้งรายละเอียดลูกค้าจากระบบงานขาย จากนั้นทางร้านจะออกใบรับช่อมสินค้า และใบส่งช่อมสินค้าให้กับลูกค้าและร้านช่อมสินค้า เมื่อทางร้านช่อมสินค้าเสร็จก็จะออกใบส่งคืนสินค้า ให้กับทางร้านเพื่อจัดทำใบเสร็จรับเงินให้กับลูกค้าต่อไป

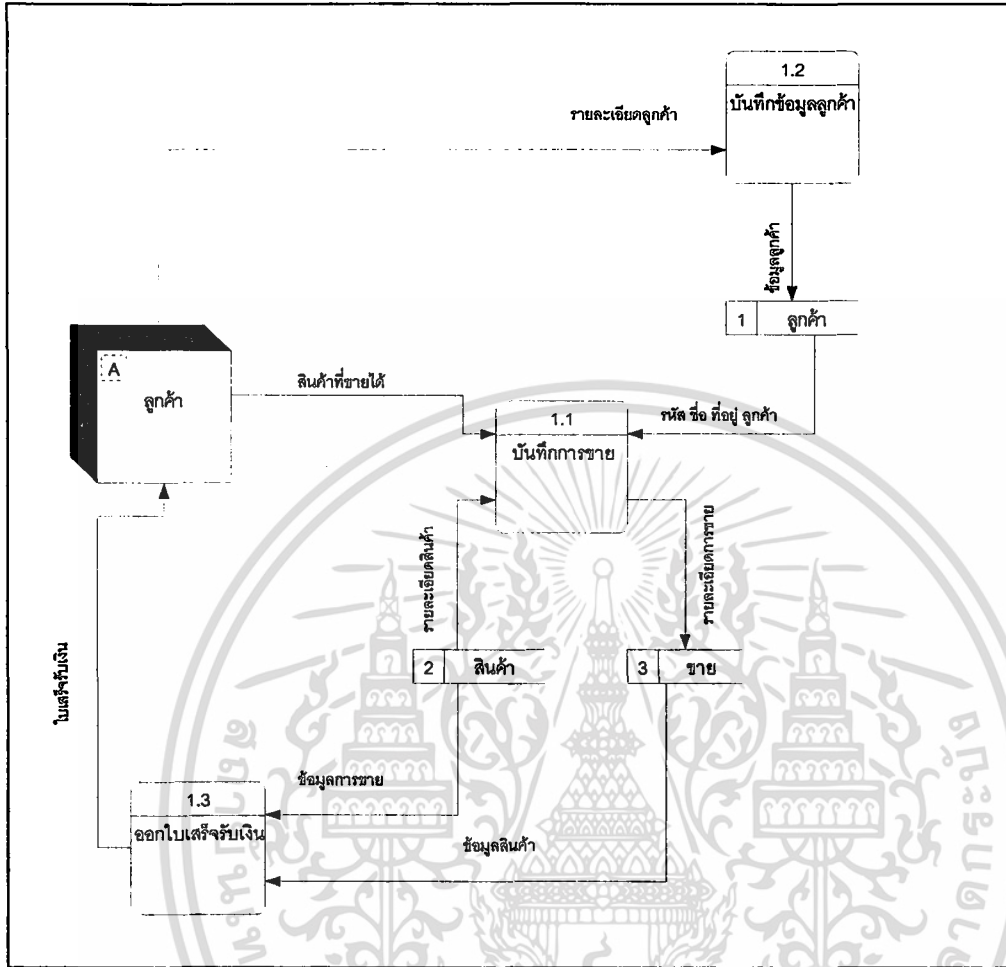
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 8 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 0

การไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (1.0 ระบบงานขาย)

ผังการไหลเวียนข้อมูลของระบบงานขายประกอบไปด้วย กระบวนการการทำงานทั้งหมด 4 กระบวนการ คือ การตรวจสอบสินค้าในคลัง การบันทึกการขาย การบันทึกข้อมูลลูกค้า และการออกใบเสร็จ โดยกระบวนการทั้งหมดจะเริ่มจาก พนักงานขายทำการบันทึกข้อมูลลูกค้าซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้มาจากลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการในร้าน โดยข้อมูลที่ได้จะถูกบันทึกอยู่ในแฟ้มลูกค้า ซึ่งข้อมูลลูกค้าที่ทำการบันทึกประกอบด้วยข้อมูลต่าง ๆ เช่น รหัสลูกค้า ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ของลูกค้า หลังจากนั้นก็จะทำการบันทึกการขายโดยนำข้อมูลสินค้า และข้อมูลของลูกค้ามาบันทึกเป็นข้อมูลการขาย ซึ่งจะบันทึกในแฟ้มข้อมูลการขาย และทำการออกใบเสร็จให้แก่ลูกค้า โดยนำข้อมูลการขายและข้อมูลสินค้ามาใช้ในการออกใบเสร็จมอบให้แก่ลูกค้าได้ (ภาพที่ 9) นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

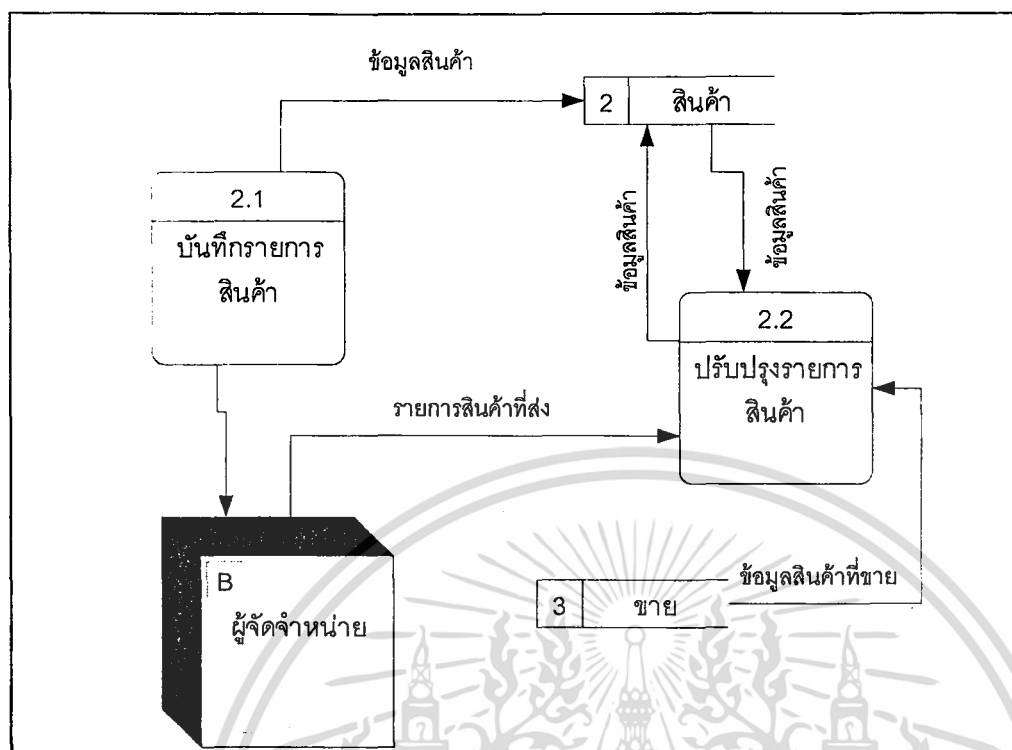


ภาพที่ 9ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (1.0 ระบบงานขาย)

การไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (2.0 ระบบคลังสินค้า)

ผังการไหลเวียนข้อมูลของระบบคลังสินค้าจะประกอบด้วยกระบวนการสองกระบวนการ คือ การบันทึกการขายสินค้า และการปรับปรุงรายการสินค้า โดยเริ่มจากการที่ผู้จัดจำหน่ายนำสินค้ามาส่ง ทางร้านก็จะทำการบันทึกรายละเอียดสินค้า โดยสิ่งที่บันทึกคือข้อมูลสินค้าที่มาส่งทั้งหมด และบันทึกลงในแฟ้มข้อมูลสินค้า และทางคลังสินค้าจะทำการปรับปรุงยอดสินค้า โดยจะนำข้อมูลสินค้าที่เคยบันทึกไว้มาปรับปรุงยอดให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา ซึ่งจะต้องนำรายการสินค้าที่ขายในแต่ละวันมาใช้ในการปรับปรุงยอดด้วย และถ้าทางผู้จัดจำหน่ายมาส่งสินค้าในครั้งต่อไป เมื่อมีสินค้าที่เคยส่งไปแล้ว ก็ไม่ต้องทำการบันทึกการขายสินค้าชนิดนั้นอีก เพียงแต่เพิ่มจำนวนยอดของสินค้าเท่านั้น (ภาพที่ 10)

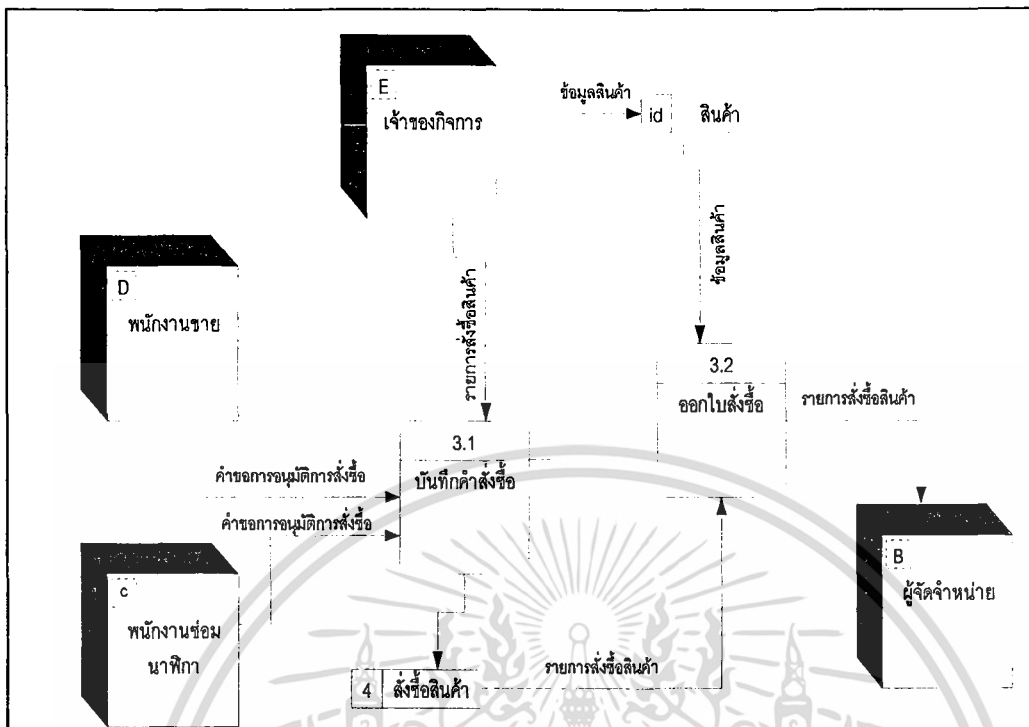
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 10 ผัง การไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (2.0 คลังสินค้า)

การไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (3.0 ระบบจัดซื้อสินค้า)

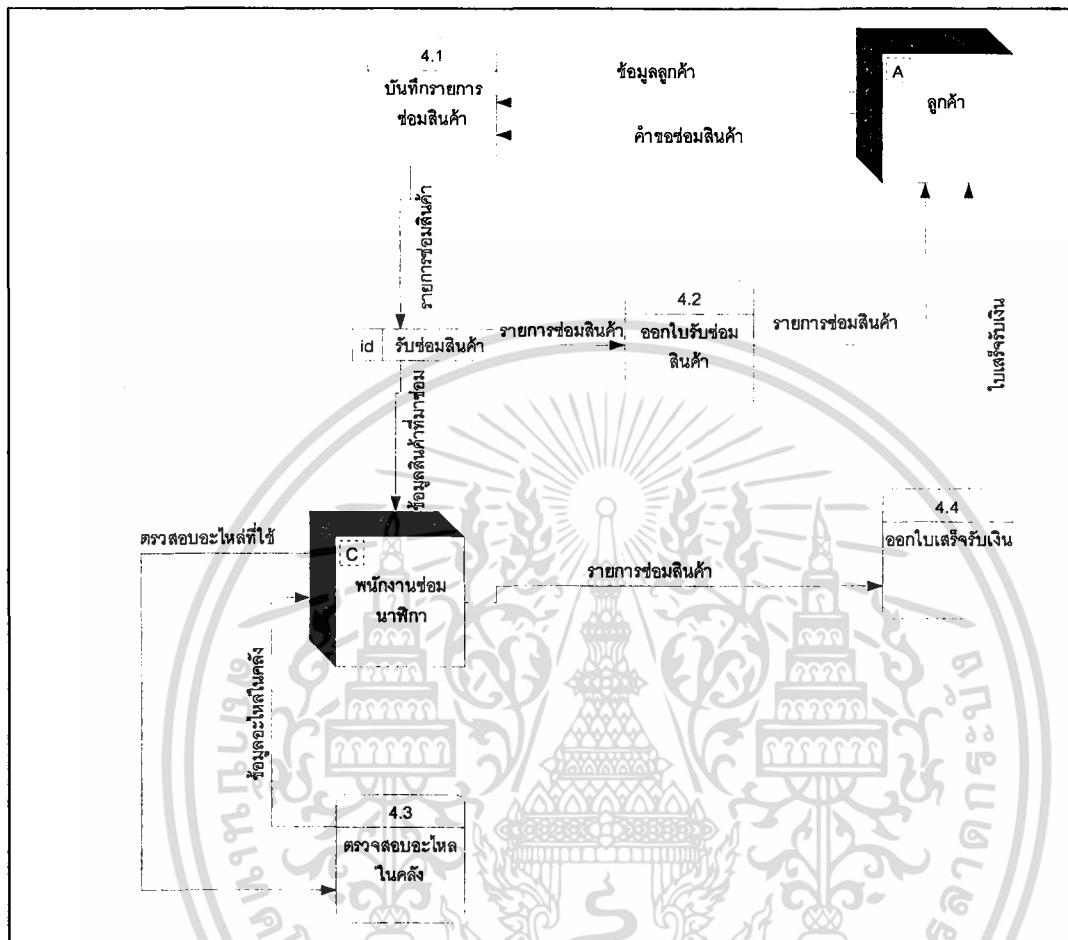
ผังการไหลเวียนข้อมูลของการจัดซื้อสินค้าประกอบไปด้วยกระบวนการที่มีความสัมพันธ์กันทั้งหมด 2 กระบวนการ คือ กระบวนการบันทึกสินค้าและกระบวนการออกไปสั่งซื้อ โดยเริ่มจากพนักงานขายและพนักงานชอมนาฬิกา มีความต้องการที่จะสั่งสินค้าเข้ามาในร้าน จึงทำการเขียนคำขอซื้อสินค้าให้แก่ เจ้าของกิจการเพื่อขอคำอนุมัติซื้อสินค้า และหลังจากที่ทางเจ้าของกิจการได้รับคำขอซื้อสินค้าแล้ว ก็จะทำการตรวจสอบรายการสินค้าที่ต้องการสั่งซื้อ เมื่อตรวจสอบแล้วก็จะทำการบันทึก รายการสั่งซื้อสินค้า หลังจากนั้นจึงออกไปยืมสินค้า แล้วนำไปยืมสินค้าส่งให้แก่ผู้จัดจำหน่ายต่อไป (ภาพที่ 11)



ภาพที่ 11 ฟังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (3.0 จัดซื้อสินค้า)

การไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (4.0 ระบบชอมนสินค้า)

ฟังการไหลเวียนข้อมูลของงานชอมนสินค้าประกอบไปด้วยกระบวนการที่มีความสัมพันธ์กันทั้งหมด 5 กระบวนการ คือ การบันทึกรายการชอม การออกใบรับชอมสินค้า การปรับปรุงรายการชอมสินค้า และการออกใบเสร็จรับเงิน โดยจะเริ่มจากการที่ ลูกค้านำสินค้าที่ต้องการให้ทางร้านชอม มาให้แก่ทางร้านเพื่อให้ทางร้านจะทำการบันทึกรายการชอมสินค้า โดยจะมีรายละเอียดลูกค้า ซึ่งได้แก่ ชื่อ ที่อยู่ ของลูกค้า และรายละเอียดการชอมได้แก่ รหัสการชอมสินค้า หลังจากนั้นจะนำรายการชอมสินค้ามาออกใบรับชอมสินค้าให้แก่ลูกค้าเพื่อเป็นหลักฐานในการมารับสินค้า เมื่อชอมนาฬิกาเสร็จแล้วจะนำสินค้าที่ชอมเสร็จแล้วมอบให้กับลูกค้าพร้อมกับนำรายการสินค้าชอม ที่ทางร้านรับชอม ส่งคืนมา นำมาออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ลูกค้า (ภาพที่ 12)



ภาพที่ 12 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (4.0 ชอมสินค้า)

ขั้นตอนการดำเนินงานของระบบใหม่

การดำเนินงานใหม่ของธุรกิจการจัดจำหน่ายนาฬิการ้านชาณูทอง พระโขนง ได้ทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบการทำงานบางส่วนโดยคงนำรูปแบบการดำเนินงานแบบเดิมมาใช้ในบางส่วน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการดำเนินงานของร้านที่เจ้าของกิจการเคยวางไว้ ระบบการดำเนินงานใหม่นี้ต้องศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานของทางร้าน สยามนาฬิกา ซึ่งเป็นร้านต้นแบบ โดยจะศึกษาระบบการจัดการงานทุกส่วนภายในบริษัท และนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับธุรกิจการจัดจำหน่ายแว่นตาของร้านแว่นตา วัค วิชั่น ทั้งนี้จะอาศัยโปรแกรมบริหารธุรกิจ และงานซ่อมใช้กับระบบงานใหม่ทำให้การดำเนินงานมีความถูกต้อง ลดความซับซ้อนในการทำงาน และง่ายต่อเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การใช้งาน พนักงานจึงทำงานได้เต็มความสามารถ การดำเนินงานใหม่ของระบบ การจัดการ
ร้านนาฬิกามีขั้นตอนดังต่อไปนี้

ระบบการสั่งซื้อสินค้า

เริ่มจากการตรวจสอบสินค้าในคลังว่ามีสินค้าเพียงพอหรือไม่ โดยจะตรวจสอบสินค้า
ทุก ๆ สัปดาห์ ถ้าสินค้ามีปริมาณไม่เพียงพอจะทำการออกคำสั่งซื้อสินค้า ให้เจ้าของกิจการ
อนุมัติการสั่งซื้อ และเมื่อเจ้าของกิจการอนุมัติคำสั่งซื้อแล้วจะทำการบันทึกคำสั่งซื้อสินค้าในหน้า
จอคอมพิวเตอร์ในส่วนของคำสั่งซื้อสินค้า ซึ่งสินค้าที่จะสั่งซื้อนั้น ได้แก่ การสั่งซื้อนาฬิกา
การสั่งซื้อถ่านนาฬิกา และการสั่งซื้อสายนาฬิกา หลังจากนั้นจะทำการออกใบสั่งซื้อสินค้าไปยัง
ผู้จัดจำหน่าย (ภาพที่ 13)

ระบบการขายสินค้า

เมื่อลูกค้าต้องการที่จะซื้อสินค้ากับทางร้าน ทางร้านจะทำการตรวจสอบว่าเป็นลูกค้าใหม่
หรือไม่ ถ้าเป็นลูกค้าใหม่ก็จะรับข้อมูลลูกค้าและบันทึกข้อมูลลูกค้าใหม่ ทางร้านจะออกใบเสร็จ
รับเงิน/ใบส่งสินค้าให้กับลูกค้า (ภาพที่ 14)

ระบบการจัดการคลังสินค้า

แบ่งงานออกได้เป็น 2 งานคือ การตรวจสอบสินค้าในคลัง ซึ่งจะทำการอธิบายในภาย
หลัง และการรับสินค้าเข้าคลัง โดยรับรายการสินค้าที่ทางผู้จัดจำหน่ายส่งให้ และทำการตรวจสอบ
ว่าเป็นสินค้าใหม่หรือไม่ ถ้าเป็นสินค้าใหม่ก็จะทำการบันทึกรายการสินค้าใหม่ แต่ถ้าเป็นสินค้าเก่า
ก็จะปรับปรุงยอดรายการสินค้านั้น ๆ และงานปรับปรุงรายการขายสินค้า โดยจะรับข้อมูลสินค้าที่
ขายมาทำการปรับปรุงรายการสินค้า และสินค้าที่รับเข้ามาในคลังแล้วจะทำการจัดเรียงสินค้าเพื่อให้
มีการค้นหาสินค้าที่สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น (ภาพที่ 15)

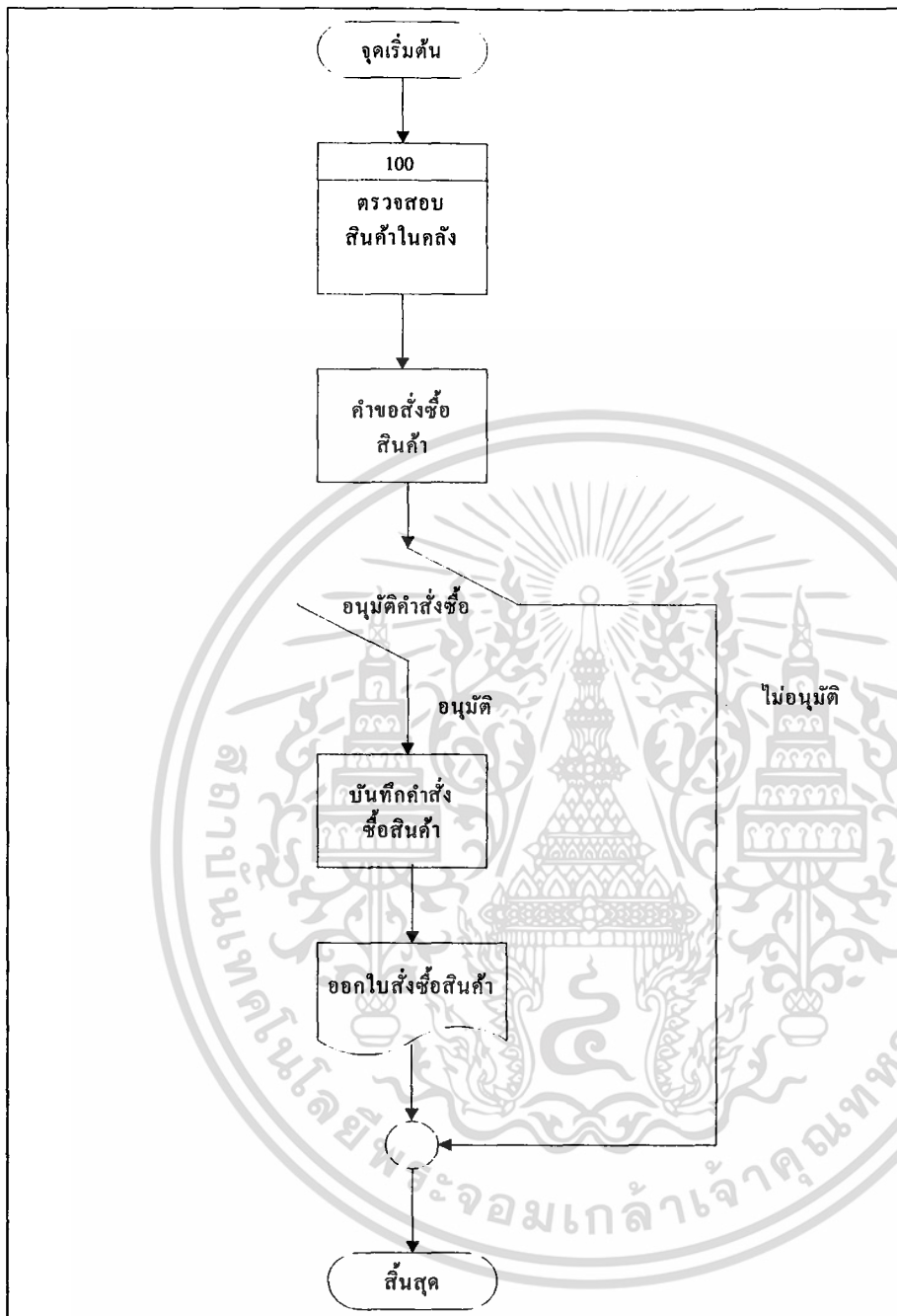
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบการตรวจสอบสินค้าในคลัง

เริ่มจากการรับรายการสินค้าที่ต้องการตรวจสอบ ซึ่งอาจจะมาจากรายการสินค้าที่ทางเจ้าของร้านต้องการตรวจสอบ เช่น รายการสินค้าคงเหลือ เป็นต้น และทำการเปรียบเทียบรายการสินค้าที่ต้องการกับรายการสินค้าที่มีอยู่ในคลังสินค้า และแจ้งกับไปยังผู้ขอให้ทำการตรวจสอบ (ภาพที่ 16)

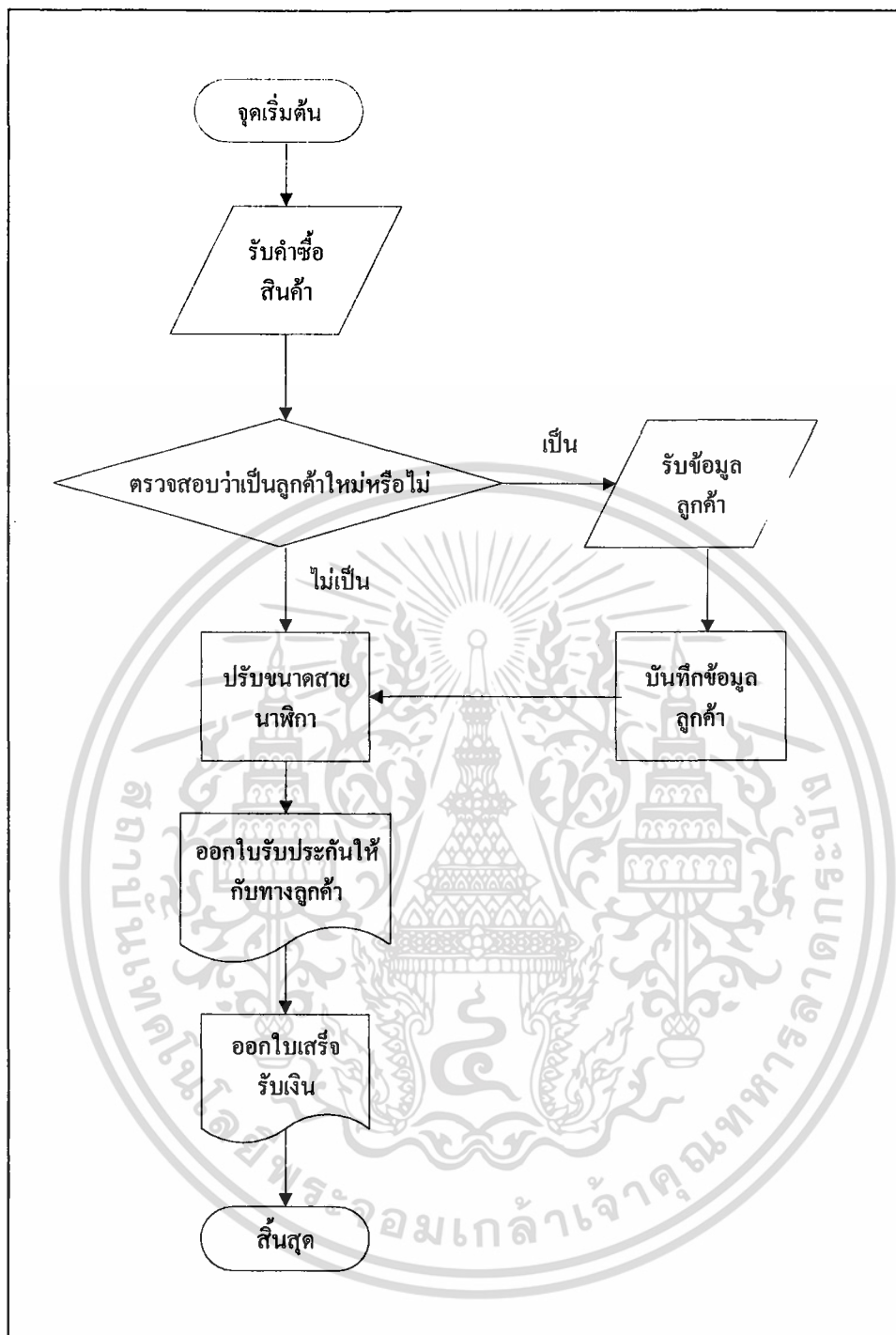
ระบบการรับซ่อมสินค้า

เริ่มจากการรับคำขอซ่อมสินค้า และตรวจสอบว่าเป็นลูกค้าใหม่หรือไม่ ถ้าเป็นลูกค้าใหม่ จะทำการรับข้อมูลลูกค้าและบันทึกข้อมูลลูกค้าก่อน แต่ถ้าเป็นลูกค้าเก่าก็จะทำการตรวจสอบว่าสินค้าสามารถซ่อมได้หรือไม่ โดยในบางกรณีทางกิจการสามารถตรวจสอบสินค้าได้เลย เช่น การเปลี่ยนถ่านเปลี่ยนสาย แต่ในกรณีที่ต้องใช้ระยะเวลาในการซ่อมนั้น ทางร้านก็จะทำการรับซ่อมสินค้านั้นไว้ และจะทำการบันทึกการรับซ่อมสินค้า (ภาพที่ 17-18)



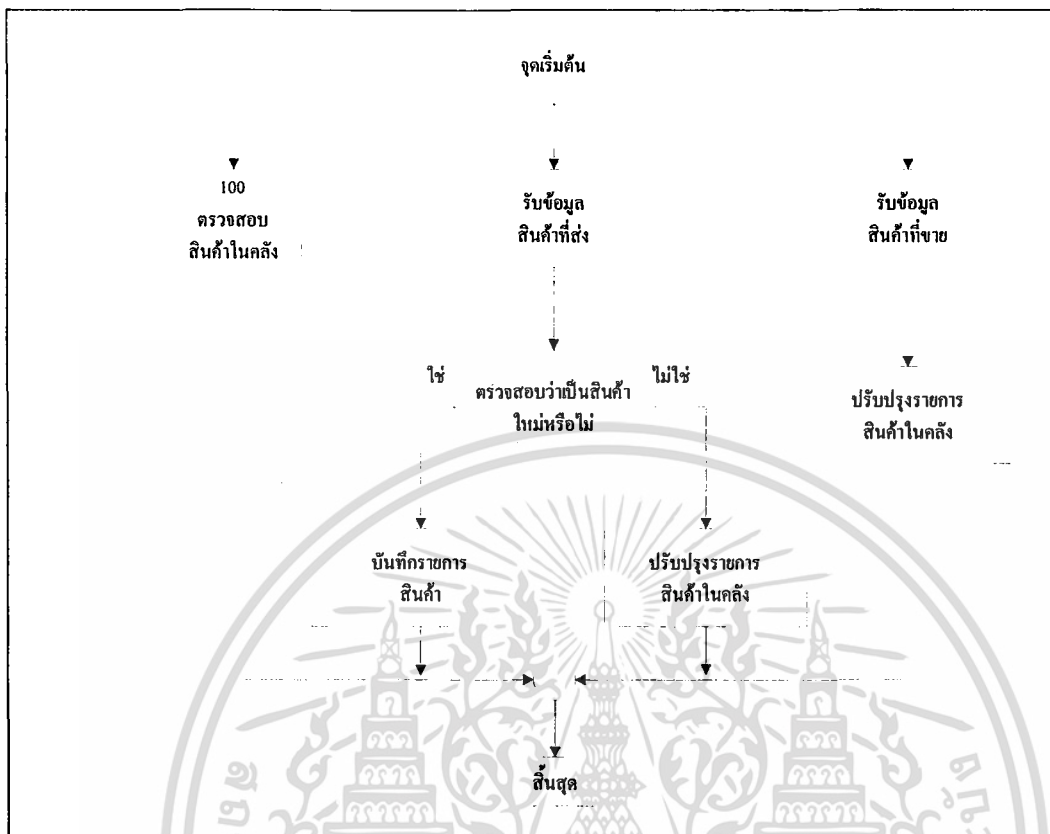
ภาพที่ 13 ขั้นตอนการดำเนินงานในงานสั่งซื้อสินค้าใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

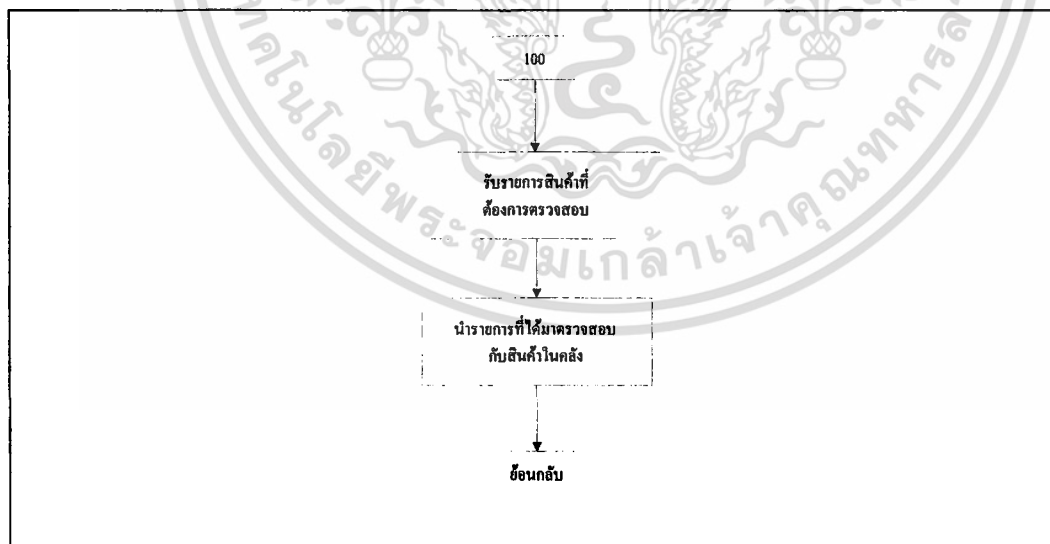


ภาพที่ 14 ขั้นตอนการดำเนินงานในงานขายสินค้าใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

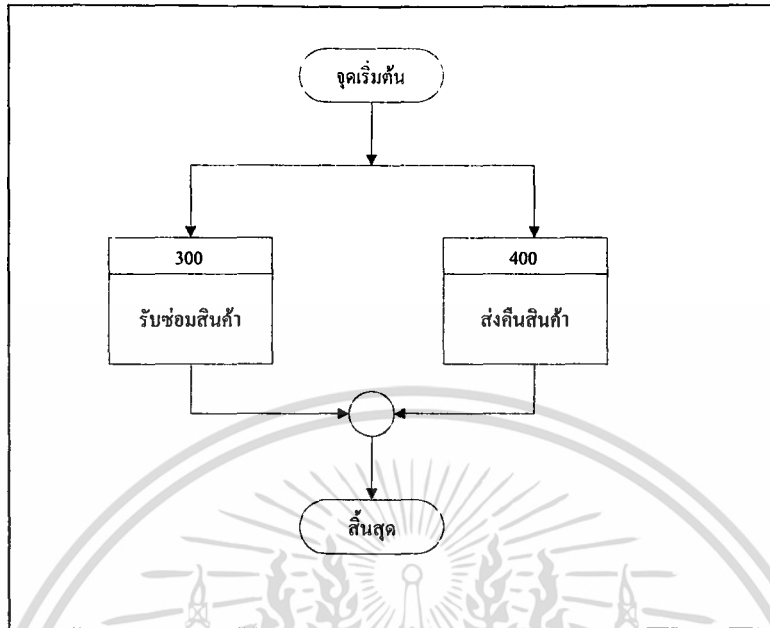


ภาพที่ 15 ขั้นตอนการดำเนินงานในงานคลังใหม่



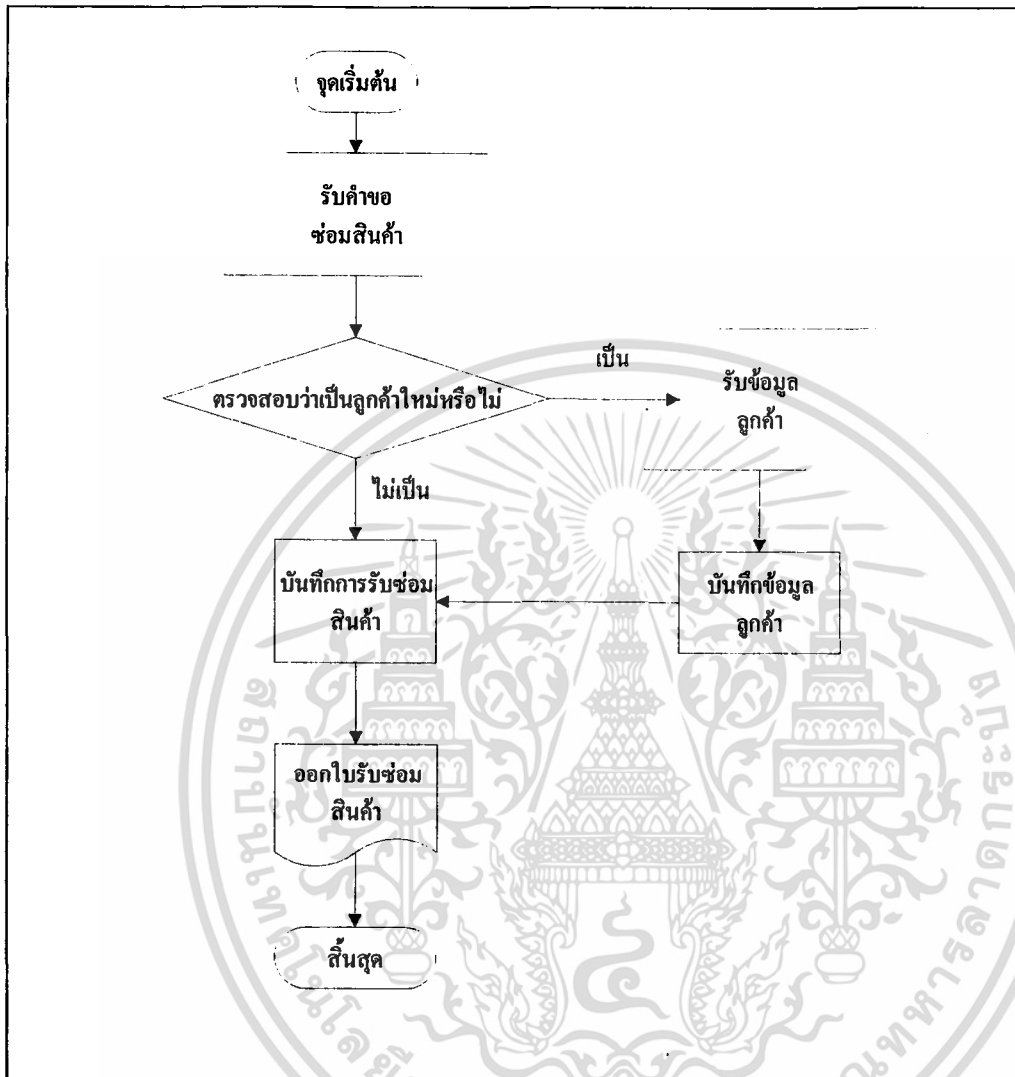
ภาพที่ 16 ขั้นตอนการดำเนินงานในงานตรวจสอบสินค้าในคลังใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 17 ขั้นตอนการดำเนินงานในงานซอมสินค้าใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 18 ขั้นตอนการดำเนินงานในงานรับซอมสินค้าใหม่

ผลการทดสอบการอภิปรายและการประเมินผล

จากการศึกษาปัญหาการทำงานของธุรกิจการจัดจำหน่ายแว่นตาของร้านนาฬิกาชาตของพระโขนง ได้มีการพัฒนาระบบการทำงานให้มีการจัดการที่ดีขึ้น โดยทำการวิเคราะห์และออกแบบระบบการทำงานขึ้นมาใหม่ โดยมีร้านสยามนาฬิกา เป็นร้านต้นแบบ ที่ใช้ศึกษาระบบการทำงาน แล้วนำมาประยุกต์การทำงานให้เข้ากับการดำเนินงานของทางกิจการ ซึ่งเมื่อนำระบบ การทำงานของบริษัทต้นแบบมาประยุกต์แล้วนั้น ทำให้ผลการดำเนินงานของทางกิจการมี การจัดการที่ดีขึ้น ในด้านของการขายสินค้า การสั่งซื้อสินค้า การรับซอมสินค้า การส่งสินค้า และการจัดการเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คลังสินค้า ซึ่งตรงตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานครั้งนี้ ดังนั้นการนำเอาระบบ การดำเนินงาน ระบบใหม่มาใช้ในธุรกิจการจัดจำหน่ายนาฬิกาของทางร้านชาญทอง พระ โชนง จะทำให้ช่วยลด ความผิดพลาดของข้อมูลที่ใช้ในการทำงานและให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จากการ นำโปรแกรมไปติดตั้งเพื่อให้ทางร้านทดลองใช้ โดยทำการทดสอบระบบประมาณ 3 สัปดาห์ พบ ว่าด้านการขายสินค้า มีความผิดพลาดน้อยลงในเรื่องของข้อมูลลูกค้า ทำให้สามารถสืบค้นข้อมูล ต่าง ๆ ได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น การสั่งซื้อสินค้าสามารถตรวจสอบสินค้าที่ส่งมาได้ว่าตรงกับที่เคย สั่งซื้อไปหรือไม่ การชอมสินค้า ทำให้จัดเวลาในการชอมสินค้าแต่ละครั้งได้อย่างถูกต้องตรงเวลา การจัดการคลังสินค้ามีความเป็นระเบียบมากขึ้น มีการจัดเรียงสินค้าให้ง่ายต่อการค้นหา สะดวกใน การตรวจสอบสินค้าเมื่อต้องการตรวจสอบยอดสินค้าคงเหลือในคลัง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุป

จากการศึกษาการดำเนินงานของธุรกิจการจัดจำหน่ายนาฬิกาของร้านนาฬิกาชายทองพระโขนง ทำให้พบถึงปัญหาการดำเนินงานต่าง ๆ เช่น ปัญหาด้านการสืบค้นข้อมูลเนื่องจากไม่มีการจัดทำประวัติของลูกค้า ปัญหาด้านการค้นหาสินค้าซ่อมจะใช้เวลานานในการค้นหาเนื่องจากไม่มีการจัดเรียงสินค้าที่ดีทำให้เสียเวลาในการค้นหา ปัญหาด้านไม่มีข้อมูลของสินค้าที่สั่งซื้อเนื่องจากการส่งสินค้าแต่ละครั้งจะ ไม่มีการบันทึกข้อมูลเช่นกัน และถ้าเกิดกรณีผู้ส่งสินค้าไม่อยู่ในขณะที่สินค้ามาส่ง ก็จะไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าสินค้าที่นำมาส่งนั้นตรงกับที่ส่งไปหรือไม่

การศึกษาระบบการทำงานของบริษัทที่มีประสิทธิภาพในการจัดการเพื่อนำมาเป็นต้นแบบในการปรับปรุงระบบการทำงานของชายทองพระโขนง นั้นร้านที่นำมาเป็นต้นแบบคือร้านสยามนาฬิกา การทำงานของร้านนี้สามารถแบ่งได้เป็น 4 ส่วนเช่นกันคือ ระบบงานขาย ระบบงานคลังสินค้า ระบบงานสั่งซื้อสินค้า และระบบงานซ่อมสินค้า ซึ่งระบบดังกล่าวจะเป็นระบบที่นำมาประยุกต์ในการทำงาน ดังนั้นการจะวางระบบใหม่ให้แก่ทางร้านชายทองพระโขนง จึงจำเป็นที่จะต้องศึกษาการทำงานของทั้งบริษัทต้นแบบและของทางร้านเอง เพื่อที่จะสามารถมาปรับระบบการทำงานให้เข้ากับระบบงานที่ทางร้านใช้อยู่ เพราะทางเจ้าของกิจการมีความต้องการที่จะให้คงรูปแบบเดิมอยู่โดยนำระบบต้นแบบมาปรับปรุงรายงานใหม่ในส่วนของงานดำเนินการออกแบบเอกสารการสั่งซื้อสินค้า การออกแบบรายงานสินค้าคงเหลือ เป็นต้น

หลังจากที่ได้วางระบบการดำเนินงานแบบใหม่ให้แก่ทางร้าน และมีการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการจัดการคือโปรแกรมบริหารธุรกิจและงานซึ่งมีการวางระบบการดำเนินงานใหม่พร้อมกับการใช้โปรแกรมมาช่วยในการจัดการ ทำให้การทำงานหลายอย่างมีความถูกต้องและรวดเร็วยิ่งขึ้น เช่น ผู้จัดการจำหน่ายทุกรายที่ทางร้านติดต่อซื้อสินค้าอยู่ เพื่อเวลาที่ต้องการข้อมูลของผู้จำหน่ายก็สามารถที่จะสืบค้นได้ทันทีเช่นกัน การขายสินค้า มีการบันทึกข้อมูลสินค้าที่ขายไม่ว่าจะเป็นการขายนาฬิกาหรือสายนาฬิกา เพื่อที่จะสามารถค้นหาข้อมูลสินค้าได้ว่าลูกค้าเคยซื้อสินค้าอะไร ไปบ้างเมื่อลูกค้าต้องการทราบ การจัดการคลังสินค้า มีการจัดยอดสินค้าคงเหลือในคลังให้ทางกิจการทราบจำนวนสินค้าคงเหลือ เพื่อที่จะตรวจสอบว่าสินค้านั้นควร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สั่งซื้อเพิ่มในตอนเพิ่มในตอนนี้หรือไม่ มีโปรแกรมสำหรับการค้นหาสินค้า ทำให้สามารถค้นหาสินค้า ที่ต้องการ ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น และมีการจัดเรียงสินค้าในคลังใหม่ เช่น ถ้านาฬิกาและถ่านนาฬิกาจะจัดเรียงและแบ่งแยกตามยี่ห้อของบริษัทผู้จัดจำหน่าย ส่วนสายนาฬิกาจะจัดเรียงตามขนาดและแบบที่มีอยู่ การรับซ่อมสินค้า จะมีการบันทึกข้อมูลการซ่อมสินค้าอย่างละเอียด ซึ่งทำให้สามารถค้นหาข้อมูลได้รวดเร็ว และในส่วนของงานซ่อมสินค้านั้นจะมีการปรับปรุงการจัดเรียงสินค้าที่ซ่อมเพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาเมื่อลูกค้ามารับสินค้า การสั่งซื้อสินค้า ทำให้สามารถตรวจสอบสินค้าที่สั่งซื้อไปได้ว่าตรงกับสินค้าที่ส่งมาหรือไม่ โดยเมื่อสั่งซื้อสินค้าในแต่ละครั้งต้องมีการบันทึกข้อมูลของสินค้าว่ามีอะไรบ้างและเป็นจำนวนเงินเท่าไร เพื่อที่จะตรวจสอบความถูกต้องได้

ข้อเสนอแนะ

จากผลการพัฒนาระบบการดำเนินงานธุรกิจการจัดจำหน่ายนาฬิกาของร้านชาญทองพระโขนงมีปัจจัยในการทำงานและส่วนอื่น ๆ บางส่วนที่สามารถทำการเพิ่มเติมได้ หากในอนาคตต้องการที่จะขยายกิจการออกไป โดยส่วนที่สามารถเพิ่มเติมได้มีดังนี้

1. การทำงานที่เกี่ยวกับข้อมูล ควรมีระบบการกู้คืนข้อมูลกลับ โดยสามารถนำข้อมูลที่ลบทิ้งไปโดยเกิดจากความผิดพลาดของผู้ใช้งาน กลับมาทำงานได้อีก
2. การคัดลอกเพิ่มข้อมูลที่ใช้งานเป็นประจำ เป็นการสำรองข้อมูลซึ่งนับว่าเป็นสิ่งสำคัญในการทำงาน เพราะการสำรองข้อมูลประจำจะเป็นการป้องกันการผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

เอกสารอ้างอิง

- จุฬารักษ์ อินทร์รักษ์ และคณะ. 2541. การจัดการสินค้าคงคลังและการขายในร้านรองเท้า. กรุงเทพมหานคร : ปัญหาพิเศษปริญญาตรี. คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ณิชา สืบสุข. 2543. การจัดการระบบงานจัดซื้อของธุรกิจร้านถ่ายภาพวิวัฒน์. กรุงเทพมหานคร : ปัญหาพิเศษปริญญาตรี. คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- พจณี โสวจัสดากุล. 2543. ระบบการจัดการขายและการวางแผนการผลิต. กรุงเทพมหานคร : ปัญหาพิเศษปริญญาตรี. คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- พรทิวา เพชรนอก และสนธิ์รัมย์ภา ยุกเกษมวงศ์. 2543. การศึกษาระบบการจัดการงานขาย จัดซื้อ และสินค้าคงคลังใน อุตสาหกรรมผลิตผ้าไหม. กรุงเทพมหานคร : ปัญหาพิเศษปริญญาตรี. คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก

เอกสารและแบบฟอร์มของการดำเนินงานในปัจจุบัน

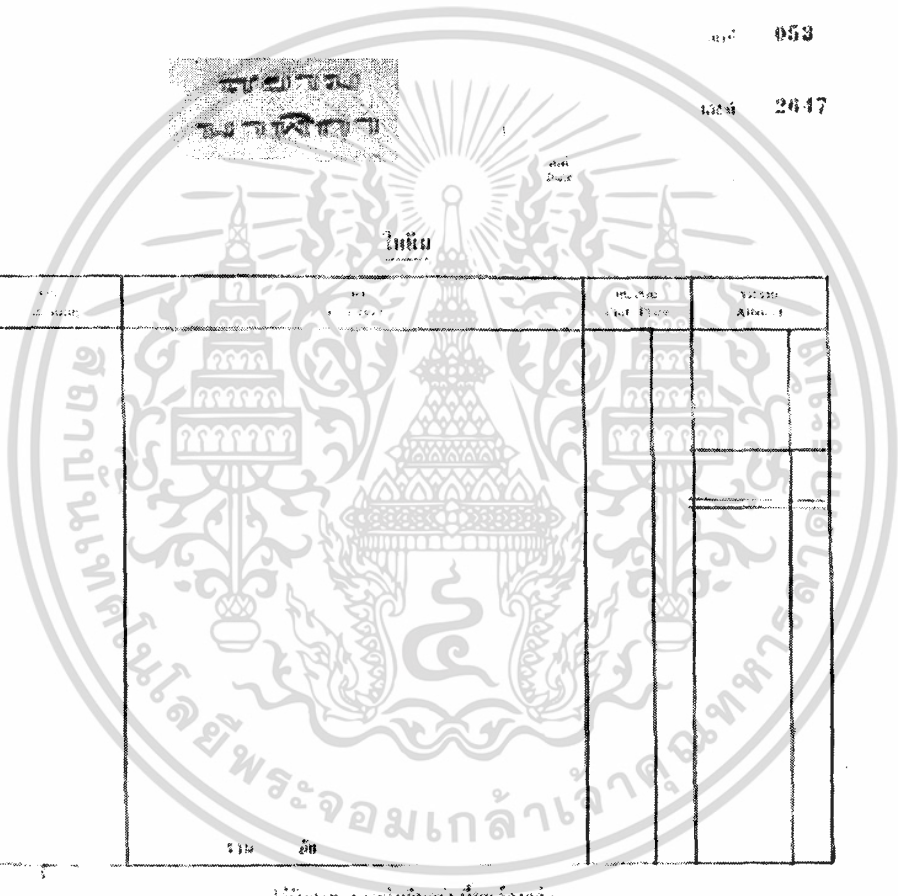
ทางร้านชาญทองพระโขนง ไม่มีการจัดทำเอกสารในการทำงานเลย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ข
เอกสารและแบบฟอร์มของบริษัทต้นแบบ

เลขที่ 053
 เล่มที่ 26-17



กระทรวง
ศึกษาธิการ

ใหม่

วันที่	เรื่อง	ที่, เลขที่	วันที่ออก

ให้นับรวมรวมโดยพิมพ์ชื่อเดือนด้วย

ภาพภาคผนวกที่ 1 ตัวอย่างใบขีมิสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ค

เอกสารและแบบฟอร์มของการดำเนินงานในระบบใหม่

ใบวางบิล		เลขที่	----
		วันที่	_____
ชาวพุทธพระโขนง			
ที่อยู่	1715 ถ.สุขุมวิท พระโขนงเหนือ วัฒนา เขตบางบัวทอง กทม 10110		
โทร.	0-2390-2355 แฟกซ์ Email :porporporpor@yahoo.com		

บริษัท/ห้าง/ร้าน			
ได้รับบิลจาก	ชาวพุทธพระโขนง	เพื่อเตรียมเบิกจ่าย	ดังนี้

ที่	เลขที่ใบส่งของ	วันที่ส่งชื่อ	กำหนดชำระ
			เป็นเงิน

<input type="text"/>		รวมเงิน	0.00 บาท

นัดชำระวันที่			
ผู้รับบิล		ผู้วางบิล	

ภาพผนวกที่ 3 ตัวอย่างใบวางบิล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

A
B
C

ใบส่งสินค้า/ใบกำกับภาษี
TAX INVOICE

๒๕๕๕

ชาญทองพระโขนง

1715 ถ.สุขุมวิท พระโขนงเหนือ วัฒนา กทม 10110 Tel.0-2390-2355
 โทร. 0-2390-2355 Email pcpcpcpcpcpc@yahoo.com
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 2153045869412

00008		26/02/2547	
ชาติรี เศรษฐมาถาวร		DEMO-2-000003	
1230 ถ.พระราม4 คลองเตย กทม 10250		02	
		สต	
		26/02/2547	

01	ค่าบริการตรวจ	1	ครั้ง	250.00	0	250.00
02	casio g215	1	ชิ้น	2,500.00	0	2,500.00
** ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้แล้ว						2,760.00
						2,750.00
						7 192.50
สงวนพื้นที่สำหรับส่งมอบของบางหัวข้อสินค้า						2,942.50

ผู้รับของ

ผู้ส่งของ

ผู้จัดการ

ภาพผนวกที่ 4 ตัวอย่างใบส่งสินค้า/ใบกำกับภาษี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใบเสนอราคา						
						เลขที่ QUOTx000019
						วันที่ 27/01/2544
ชาญทองพระโขนง						
1715 ต.สุขุมวิท พระโขนงเหนือ วัฒนา กทม 10110 โทร. 0-2390-2355						
<hr/> เสนอราคาต่อ รุ่น อาการเสีย นาคิก้าไม่เดิน ตั้งรายการต่อไป <div style="text-align: center;">  </div>						
ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ส่วนลด %	รวม
1	casio ๒215	1	เรือน	250.00		250.00
					ส่วนลด	00.00
ส่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน					ยอดรวม	250.00
						ผู้เสนอราคา
<hr/> หมายเหตุ กำหนดยื่นราคาภายใน ๕๐ วัน						


ภาพผนวกที่ 5 ตัวอย่างใบเสนอราคา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใบเสร็จรับเงิน		PM.06	
RECEIPT			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> A B C </div> <div style="text-align: center;"> ชาณุทองพระโขมง 1715 ถ.สุขุมวิท พระโขนงเหนือ วัฒนา กทม 10110 Tel.0-2390-2355 โทร. 0-2390-2355 Email porporporpor@yahoo.com </div> </div>			
00002		29/01/2543	
รัฐพงษ์นิมิตมาร์ท		DEMO-1-000001	
9 ถ.อิสรภาพเกษิ ทิรอรุจิรามย์ กรุงเทพฯ 10666		SJ12	
		สต	
		29/01/2543	
901	TPBILE รุ่น 8391 1 เครื่อง	10,000.00	0 10,000.00
	TP 1477781211		
	ลดราคาไปรษณีย์		
90002	แท่นชาร์จ BestCharge 1	แท่น 370.00	0 370.00
800235	แบตเตอรี่ NK 3315 1	ก้อน 250.00	0 250.00
** ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้แล้ว			10,620.00
ชำระเงินโดย (ในกรณีชำระด้วยเช็ค โปรดส่งจ่ายและขีดคร่อมในนาม บริษัทฯ เท่านั้น)			10 1,062.00
() เงินสด			9,558.00
() บัตรเครดิต			
() เช็คธนาคาร สาขา _____ เลขที่ _____ ลงวันที่ _____			
«ค่าพื้นที่หรือเช่าสับปลัดขาน»			9,558.00
ผู้รับของ	ผู้ส่งของ	ผู้รับเงิน	ผู้จัดการ

ภาพผนวกที่ 6 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

		RECEIPT/TAX INVOICE	
ชาญทองพระโขนง 1715 ถ.สุขุมวิท พระโขนงเหนือ วัฒนา กทม 10110 Tel.0-2390-2355 โทร. 0-2390-2355 Email paprapraprap@yahoo.com เลขประจำผู้เสียภาษี 2153045869412			
00003		26/02/2547	
ชาติรี เตะระมาถาวร		DEMO-2-000004	
1230 ถ.พระราม4 คลองเตย กทม 10250		01	
		สด	
		26/02/2547	
01	ค่าบริการตรวจ	1 ครั้ง	250.00 0 250.00
02	casio g215	1 ยี่สิบ	2,500.00 0 2,500.00
** ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้แล้ว ชำระเงินโดย (ใบกรมชำระด้วยเช็ค โปรดส่งจ่ายและเช็คพร้อมใบนาม บริษัทฯ เท่านั้น) () เงินสด () บัตรเครดิต () เช็คธนาคาร สาขา เลขที่ ลงวันที่			2,750.00 2,750.00 192.50
<สองพันเก้าร้อยสี่สิบสองบาทห้าสิบสองสตางค์>			2,942.50
ผู้รับของ	ผู้ส่งของ	ผู้รับเงิน	ผู้จัดการ

ภาพผนวกที่ 7 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เอกสารอ้างอิงบัญชีรายงานภาษีขาย

(ใช้อ้างอิงเท่านั้น ไม่สามารถยื่นหน่วยงานราชการโดยตรงได้)

ชื่อสถานประกอบการ ชาญทองพระโขนง

หน้า 1

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 2153045869412

วัน/เดือน/ปี	เลขใบสำคัญ	รายการ	มูลค่าสินค้า/บริการ	ภาษีมูลค่าเพิ่ม
26/02/2547	DEMO2000003	ชาติรีเตชะมาถาวร	2,750.00	192.50
26/02/2547	DEMO2000004	ชาติรีเตชะมาถาวร	2,750.00	192.50
ยอดรวมทั้งสิ้น : 5,885.00 บาท			รวม	385.00

ภาพผนวกที่ 8 ตัวอย่างเอกสารอ้างอิงใบรายงานภาษีขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายงานทะเบียนสินค้า / อะไหล่							
28/2/2004 9:41:19							
รหัส / ชื่อสินค้า - อะไหล่	จำนวนคงเหลือ	ราคาทุน	รวมราคาทุน	ราคาขาย	วันที่ซื้อ	วันที่ขาย	
06	<u>TPSILE รุ่น 8391</u>	81.00	800.00	64,800.00	1,500.00	04/02/2547	29/01/2543
05	<u>dh 12-745</u>	80.00	1,250.00	100,000.00	1,770.00	02/08/2546	29/01/2543
04	<u>หมุดเหล็ก NK 3315</u>	200.00	42.50	8,500.00	80.00	29/01/2543	29/01/2543
03	<u>seiko 21430</u>	66.00	1,346.40	88,862.40	2,750.00	04/02/2547	28/01/2543
02	<u>casio d215</u>	42.00	1,211.25	50,872.50	2,500.00	04/02/2547	28/02/2547
01	<u>ค่าบริการตรวจ</u>	99,996.00	0.00	0.00	250.00	29/01/2543	28/02/2547
รวมราคาทุน			313,034.90			หน้า	1

ภาพผนวกที่ 9 ตัวอย่างใบทะเบียนสินค้าและอะไหล่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ง
แบบประเมินต้นแบบ

แบบประเมินต้นแบบ

เนื่องจากธุรกิจการจัดจำหน่ายนาฬิกาของร้านชาญทองพระโขนง เป็นธุรกิจภายในครอบครัว ซึ่งใช้วิธีการสังเกตในการประเมินลักษณะการทำงานมากกว่าที่จะจัดทำแบบประเมินลักษณะการทำงานของบุคคลที่ทำงานภายในร้าน ดังนั้นจึงไม่มีแบบประเมินต้นแบบ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก จ

แบบประเมินการดำเนินงานระบบใหม่

แบบประเมินผลการทำงานในระบบใหม่ของธุรกิจการจัดจำหน่ายนาฬิกาของร้านนาฬิกา

ชายทองพระโขนง

(ส่วนของผู้ประกอบการ)

	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	
1. ลดเวลาในการสืบค้นข้อมูล					[] 1
2. ลดความผิดพลาดและความซ้ำซ้อนของงาน					[] 2
3. ลดเวลาในการค้นหาสินค้าที่นำมาซ่อม					[] 3
4. ตรวจสอบความถูกต้องในการสั่งซื้อสินค้า					[] 4
5. ตรวจสอบสินค้าคงเหลือในสต็อก					[] 5
6. การสืบค้นข้อมูลสินค้าที่เสร็จแล้วทำได้รวดเร็ว					[] 6
7. ความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล					[] 7
8. ความง่ายในการใช้งาน					[] 8

ข้อเสนอแนะ

ภาพผนวกที่ 14 แบบประเมินผลการดำเนินงานของระบบใหม่ (ผู้ประกอบการ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบประเมินผลการทำงานในระบบใหม่ของธุรกิจการจัดจำหน่ายนาฬิกาของ ร้านนาฬิกา
ชาลุตองพระโขนง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว (ส่วนของลูกค้า)

เลขที่แบบสอบถาม

ID

- | | | | | |
|------------------------|------|-------|---|--------|
| 1. เพศ | #ชาย | #หญิง | # | SEX |
| 2. อายุ.....ปี | | | # | AGE |
| 3. การศึกษาปัจจุบัน | | | # | EDU |
| #มัธยมศึกษา | | | | |
| #ปริญญาตรี | | | | |
| #ปริญญาโท | | | | |
| #ปริญญาเอก | | | | |
| 4. อาชีพ | | | # | OCCU |
| #นักเรียน/นักศึกษา | | | | |
| #ธุรกิจส่วนตัว | | | | |
| #พนักงานบริษัทเอกชน | | | | |
| #รับราชการ | | | | |
| #พ่อบ้าน/แม่บ้าน | | | | |
| 5. รายได้.....ต่อเดือน | | | # | INCOME |

ภาพผนวกที่ 15 แบบประเมินผลการดำเนินงานของระบบใหม่ (ลูกค้า) ส่วนที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นในด้านการทำงานของระบบใหม่ (ส่วนของลูกค้า)

	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	
1. ความรวดเร็วในการให้บริการด้านการขาย					[] 1
2. ความรวดเร็วในการให้บริการด้านการค้นหาสินค้า					[] 2
3. ความรวดเร็วในการให้บริการด้านสืบค้นประวัติลูกค้า					[] 3
4. ข้อมูลที่แจ้งแก่ลูกค้ามีความผิดพลาดน้อยลง					[] 4
5. ข้อมูลที่แจ้งแก่ลูกค้ามีความทันสมัย (UPDATE)					[] 5
6. การแจ้งข้อมูลแก่ลูกค้าหากสินค้ายังไม่เสร็จ					[] 6

ข้อเสนอแนะ

ภาพผนวกที่ 16 แบบประเมินผลการดำเนินงานของระบบใหม่ (ลูกค้า) ส่วนที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ฉ
พจนานุกรมข้อมูล

Project : WS

LABEL	:	ตรวจสอบสินค้าในคลัง
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS#	:	1.1
DESCRIPTION	:	รายการสินค้าในคลัง
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบงานขาย (1.0)

Project : WS

LABEL	:	บันทึกการขาย
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS#	:	1.2
DESCRIPTION	:	รายละเอียดข้อมูลสินค้าที่ขาย
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบงานขาย (1.0)

Project : WS

LABEL	:	บันทึกข้อมูลลูกค้า
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS#	:	1.3
DESCRIPTION	:	รายละเอียดข้อมูลลูกค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบงานขาย (1.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : WS

LABEL	:	ออกใบเสร็จรับเงิน
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS#	:	1.4
DESCRIPTION	:	รายละเอียดข้อมูลลูกค้าและสินค้าที่ขาย
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบงานขาย (1.0)

Project : WS

LABEL	:	บันทึกรายการสินค้า
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS#	:	2.1
DESCRIPTION	:	รายละเอียดข้อมูลสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	คลังสินค้า (2.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : WS

LABEL	:	ปรับปรุงรายการสินค้า
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS#	:	2.2
DESCRIPTION	:	รายละเอียดข้อมูลสินค้าคงเหลือ
NOTES	:	-
LOCATION	:	คลังสินค้า (2.0)

Project : WS

LABEL	:	ออกไปส่งสินค้า
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS#	:	3.1
DESCRIPTION	:	รายละเอียดข้อมูลการขายสินค้าที่ต้องส่ง
NOTES	:	-
LOCATION	:	ส่งสินค้า (3.0)

Project : WS

LABEL	:	ออกไปเสร็จรับเงิน
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS#	:	3.2
DESCRIPTION	:	รายละเอียดข้อมูลลูกค้าและสินค้าที่ขาย
NOTES	:	-
LOCATION	:	ส่งสินค้า (3.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : WS

LABEL	:	บันทึกคำสั่งซื้อ
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS#	:	4.1
DESCRIPTION	:	รายการสินค้าที่ได้รับการอนุมัติสั่งซื้อ
NOTES	:	-
LOCATION	:	จัดซื้อสินค้า (4.0)

Project : WS

LABEL	:	ออกไปสั่งซื้อ
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS#	:	4.2
DESCRIPTION	:	รายการสินค้าที่สั่งซื้อ
NOTES	:	-
LOCATION	:	จัดซื้อสินค้า (4.0)

Project : WS

LABEL	:	บันทึกรายการซ่อม
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS#	:	5.1
DESCRIPTION	:	รายการขอซ่อมสินค้าและข้อมูลลูกค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	การซ่อมสินค้า (5.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : WS

LABEL	:	ออกไปส่งซ่อมสินค้า
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS#	:	5.2
DESCRIPTION	:	รายละเอียดการซ่อมสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	การซ่อมสินค้า (5.0)

Project : WS

LABEL	:	ออกไปรับซ่อมสินค้า
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS#	:	5.3
DESCRIPTION	:	รายการซ่อมสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	การซ่อมสินค้า (5.0)

Project : WS

LABEL	:	ปรับปรุงรายการซ่อมสินค้า
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS#	:	5.4
DESCRIPTION	:	รายการสินค้าที่ซ่อมเสร็จแล้ว
NOTES	:	-
LOCATION	:	การซ่อมสินค้า (5.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : WS

LABEL	:	ออกใบเสร็จรับเงิน
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS#	:	5.5
DESCRIPTION	:	รายละเอียดข้อมูลลูกค้าและสินค้าที่ซ่อม
NOTES	:	-
LOCATION	:	การซ่อมสินค้า (5.0)

Project : WS

LABEL	:	ข้อมูลลูกค้า
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลลูกค้า = รหัสลูกค้า + ชื่อ + นามสกุล + เพศ + วันเกิด + ที่อยู่ 1 + ที่อยู่ 2 + รหัสไปรษณีย์ + เบอร์โทรศัพท์ + เบอร์โทรสาร + มือถือ + ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ + หมายเหตุ
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบงานขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : WS

LABEL	:	ข้อมูลการขาย
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดการขายสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายการขายสินค้า = รหัสการขาย + วันที่ขาย + รายละเอียดลูกค้า + รายละเอียดสินค้า + ราคาสินค้า + รายละเอียดสินค้าในคลัง + วันที่รับสินค้า + ผู้รับ + หมายเลข + ราคารวม + ผู้ลงข้อมูล
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบงานขาย

Project : WS

LABEL	:	ใบเสร็จรับเงิน
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดการจ่ายเงินของลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ใบเสร็จรับเงิน = รายละเอียดลูกค้า + รายละเอียดการขายสินค้า + รายละเอียดสาขาของลูกค้า
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ส่งสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : WS

LABEL	:	ข้อมูลการขายสินค้า
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดการขายสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายการขายสินค้า = เลขที่ใบสั่ง + รหัสการขาย + วันที่สั่ง + รายละเอียดลูกค้า + รายละเอียดสินค้า + รายละเอียด สินค้าในคลัง + จำนวนในคลัง + ราคา + ผู้รับ + หมายเหตุ + ผู้ลงข้อมูล
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบงานขาย

Project : WS

LABEL	:	ข้อมูลสินค้า(นาฬิกา)
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลสินค้า = รหัสนาฬิกา+ รหัสผู้ผลิต + ยี่ห้อ + รุ่น + ราคาทุน + ราคาขาย + จำนวนในคลัง
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบงานขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : WS

LABEL	:	ข้อมูลสินค้า (สายนาฬิกา)
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดสินค้า (สายนาฬิกา)
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลสินค้า (สายนาฬิกา) = รหัสสายนาฬิกา + ยี่ห้อ + ระยะเวลาใช้งาน + รหัสผู้จัดจำหน่าย + รหัสสต็อก + ราคาทุน + ราคาขาย + จำนวนในคลัง + หน่วยนับ
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบงานขาย

Project : WS

LABEL	:	ข้อมูลสินค้า (ถ่านนาฬิกา)
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลสินค้า = รหัสสต็อก + รหัสถ่านนาฬิกา + ราคาขาย + ราคาทุน + จำนวนในคลัง + รหัสผู้จัดจำหน่าย + ชื่อถ่านนาฬิกา + วัสดุที่ใช้ผลิต + ประเภทเลนส์ + การเคลือบ
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบงานขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : WS

LABEL	:	ข้อมูลสินค้า (ถ่านนาฬิกา)
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดสินค้า (ถ่านนาฬิกา)
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลสินค้า (ถ่านนาฬิกา) = รหัสถ่านนาฬิกา + รหัสผู้ผลิต + ยี่ห้อ + รุ่น + ราคาทุน + ราคาขาย + จำนวนในคลัง
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 คลังสินค้า

Project : WS

LABEL	:	ข้อมูลสินค้า (สายนาฬิกา)
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดสินค้า (สายนาฬิกา)
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลสินค้า (สายนาฬิกา) = รหัสสต็อก + รหัสสายนาฬิกา + ราคาขาย + ราคาทุน + จำนวนในคลัง + รหัสผู้จัดจำหน่าย + ชื่อสายนาฬิกา + วัสดุที่ใช้ผลิต + ประเภทสายนาฬิกา
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 คลังสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : WS

LABEL	:	ข้อมูลสินค้า (ถ่านาฬิกา)
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดสินค้า (ถ่านาฬิกา)
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลสินค้า (ถ่านาฬิกา) = รหัสถ่านาฬิกา+ ยี่ห้อ + ระยะเวลาใช้งาน+ รหัสผู้จัดจำหน่าย + รหัสสต็อก + ราคาทุน + ราคาขาย + จำนวน ในคลัง + หน่วยนับ
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 คลังสินค้า

Project : WS

LABEL	:	ข้อมูลสินค้าที่ขาย (นาฬิกา)
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดสินค้าที่ขาย (นาฬิกา)
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายละเอียดสินค้าที่ขาย (นาฬิกา) = รหัสนาฬิกา + ราคา + ยี่ห้อ + รุ่น
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 คลังสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : WS

LABEL	:	ข้อมูลสินค้าที่ขาย (สาขานาฬิกา)
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดสินค้าที่ขาย (สาขานาฬิกา)
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายละเอียดสินค้าที่ขาย (สาขานาฬิกา) = ประเภท สาขานาฬิกา + รหัสสาขานาฬิกา + ราคา
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 คลังสินค้า

Project : WS

LABEL	:	ข้อมูลสินค้าที่ขาย (ถ่านนาฬิกา)
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดสินค้าที่ขาย (ถ่านนาฬิกา)
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายละเอียดสินค้าที่ขาย (ถ่านนาฬิกา) = รหัสถ่าน นาฬิกา + จำนวนในคลัง + ราคา
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 คลังสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : WS

LABEL	:	รายการสั่งซื้อสินค้า
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดการสั่งซื้อสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายการสั่งซื้อสินค้า = เลขที่ใบสั่งซื้อ + วันที่สั่งซื้อ + รหัสผู้จัดจำหน่าย + รายละเอียดผู้จัดจำหน่าย + รายละเอียดสินค้า + วันที่รับสินค้า + หมายเหตุ + เงินรวม + ผู้สั่ง + ผู้อนุมัติ
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 จัดซื้อสินค้า

Project : WS

LABEL	:	คำอนุมัติการสั่งซื้อ
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	คำอนุมัติในการสั่งซื้อสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	คำอนุมัติการสั่งซื้อ = รายละเอียดการสั่งซื้อสินค้าที่ลงชื่อผู้อนุมัติแล้ว
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 จัดซื้อสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : WS

LABEL	:	ข้อมูลสินค้า (สาขาพิก)
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดสินค้า (สาขาพิก)
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลสินค้า (สาขาพิก) = รหัสสต็อก + รหัสสาขาพิก + ราคาขาย + ราคาทุน + จำนวนในคลัง + รหัสผู้จัดจำหน่าย
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 จัดซื้อสินค้า

Project : WS

LABEL	:	ข้อมูลสินค้า (สาขาพิก)
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดสินค้า (สาขาพิก)
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลสินค้า (สาขาพิก) = รหัสสาขาพิก + รหัสราคาทุน + ราคาขาย + จำนวนในคลัง + หน่วยนับ
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 จัดซื้อสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : WS

LABEL	:	รายการสั่งซื้อสินค้า
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดการสั่งซื้อสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายการสั่งซื้อสินค้า = เลขที่ใบสั่งซื้อ + วันที่สั่ง + รหัสผู้จัดจำหน่าย + รายละเอียดผู้จัดจำหน่าย + รายละเอียดสินค้า + วันที่รับสินค้า + หมายเลข + เงินรวม + ผู้สั่ง + ผู้อนุมัติ
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 จัดซื้อสินค้า

Project : WS

LABEL	:	คำอนุมัติการสั่งซื้อ
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	คำอนุมัติในการสั่งซื้อสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	คำอนุมัติการสั่งซื้อ = รายละเอียดการสั่งซื้อสินค้าที่ลงชื่อผู้อนุมัติแล้ว
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 จัดซื้อสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : WS

LABEL	:	ข้อมูลลูกค้า
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลลูกค้า = รหัสลูกค้า + ชื่อ + นามสกุล + เพศ + วันเกิด + ที่อยู่ 1 + ที่อยู่ 2 + รหัสไปรษณีย์ + เบอร์โทรศัพท์ + เบอร์โทรสาร + มือถือ + ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ + หมายเหตุ
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 การช่อมสินค้า

Project : WS

LABEL	:	รายการช่อมสินค้า
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดการช่อม รายละเอียดสินค้าที่นำมาช่อมรายละเอียดร้านค้าที่รับช่อมและข้อมูลลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายการช่อมสินค้า = รหัสการช่อม + วันที่ส่งช่อม + ร้านค้าที่รับช่อม + ประเภทการช่อม + วันที่ช่อมเสร็จ + ผู้บันทึกข้อมูล + หมายเหตุ + วันที่ลูกค้ารับคืน + ผู้รับคืน + ราคา + มัดจำ + คงเหลือ + รายละเอียดสินค้า + รายละเอียดร้านค้าที่รับช่อม
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 การช่อมสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : WS

LABEL	:	ข้อมูลสินค้าซ่อม
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดสินค้าซ่อม
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลสินค้าซ่อม = รหัสนาฬิกา + รุ่นกรอบ + ยี่ห้อ + กรอบแว่น
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 การซ่อมสินค้า

Project : WS

LABEL	:	ใบเสร็จรับเงิน
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดการจ่ายเงินของลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ใบเสร็จรับเงิน = รายการซ่อมสินค้า
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 การซ่อมสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : WS

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า (นาฬิกา)
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า (นาฬิกา) = รหัสสินค้า + ยี่ห้อ + สินค้า + รุ่นสินค้า + ราคาต้นทุน + ราคาขาย + รหัสผู้จัดจำหน่าย
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบงานขาย

Project : WS

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า(สายนาฬิกา)
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า (สายนาฬิกา) = รหัสสายนาฬิกา + รหัสสายนาฬิกาในคลัง + ราคาทุน + ราคาขาย
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบงานขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : WS

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า (ถ่านนาฬิกา)
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า (ถ่านนาฬิกา) = รหัสถ่านนาฬิกาในคลัง + รหัสถ่านนาฬิกา + ถ่านนาฬิกาในสต็อก + ราคาทุน + ราคาขาย
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบงานขาย

Project : WS

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลลูกค้า
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดของลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลลูกค้า = รหัสลูกค้า + ชื่อ + นามสกุล + เพศ+ วันเดือนปีเกิด + ที่อยู่ 1 +ที่อยู่ 2 + จังหวัด + รหัสไปรษณีย์ + เบอร์โทรศัพท์ + เบอร์โทรสาร + เบอร์โทรศัพท์มือถือ + ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ + หมายเหตุ
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบงานขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : WS

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลการขายสินค้า (นาฬิกาและสายนาฬิกา)
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดของสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลการขายสินค้า (นาฬิกาและสายนาฬิกา) = รหัสคำสั่งซื้อ + วันที่สั่งซื้อ+รหัสลูกค้า + รหัสการวัดสายตา + รหัสสินค้า + การตัดสต็อก + วันที่รับ + สินค้า + หมายเหตุ + การส่งสินค้า + ผู้รับงาน + ผู้บันทึกข้อมูล
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบงานขาย

Project : WS

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลการขายสินค้า (ถ่านนาฬิกา)
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดของสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อ
ALIAS	:	-
1. COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลการขายสินค้า (ถ่านนาฬิกา) =รหัสการสั่งซื้อ + รหัสลูกค้า + วันที่สั่งซื้อ +รหัสถ่านนาฬิกาในคลัง + ราคาต่อหน่วย + จำนวน + หมายเหตุ + การส่งสินค้า + ผู้รับ + ผู้บันทึกข้อมูล
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบงานขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : WS

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า (นาฬิกา)
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า (นาฬิกา) = รหัสสินค้า + ยี่ห้อ + สินค้า + รุ่นสินค้า + ราคาต้นทุน + ราคาขาย + รหัสผู้จัดจำหน่าย
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 คลังสินค้า

Project : WS

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า (สายนาฬิกา)
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า (สายนาฬิกา) = รหัสสายนาฬิกา + รหัสสายนาฬิกาในคลัง + ราคาทุน + ราคาขาย
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 คลังสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : WS

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า (ถ่านนาฬิกา)
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า (ถ่านนาฬิกา) = รหัสถ่านนาฬิกาในคลัง + รหัสถ่านนาฬิกา + ถ่านนาฬิกาในสต็อก + ราคาทุน + ราคาขาย
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 คลังสินค้า

Project : WS

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลการขายสินค้า (นาฬิกาและสายนาฬิกา)
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดของสินค้าที่ถูกค้าส่งซื้อ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลการขายสินค้า (นาฬิกาและสายนาฬิกา) = รหัสค้าส่งซื้อ + วันที่ส่งซื้อ+รหัสลูกค้า+ราคาสินค้า+ การตัดสต็อก + สินค้า + หมายเหตุ + การส่งสินค้า + ผู้รับงาน + ผู้บันทึกข้อมูล
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 คลังสินค้า

Project : WS

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลการขายสินค้า (ถ่านนาฬิกา)
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดของสินค้าที่ถูกค้าสั่งซื้อ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลการขายสินค้า (ถ่านนาฬิกา) = รหัส การสั่งซื้อ + รหัสลูกค้า + วันที่สั่งซื้อ + รหัสถ่านนาฬิกาในคลัง + ราคาต่อหน่วย + จำนวน + หมายเหตุ + การส่งสินค้า + ผู้รับ + ผู้บันทึกข้อมูล
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 คลังสินค้า

Project : WS

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า (นาฬิกา)
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า (นาฬิกา) = รหัสสินค้า + ยี่ห้อ + สินค้า + รุ่นสินค้า ราคาต้นทุน + ราคาขาย รหัสผู้จัดจำหน่าย
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 จัดซื้อสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : WS

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า (สายนาฬิกา)
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า (สายนาฬิกา) = รหัสสายนาฬิกา + รหัสสายนาฬิกาในคลัง + ราคาทุน + ราคาขาย
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 จัดซื้อสินค้า

Project : WS

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลสั่งซื้อสินค้า (นาฬิกา)
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้า(นาฬิกา)
ALIAS	:	-
COMPOSITION:	:	เพิ่มข้อมูลสั่งซื้อสินค้า (นาฬิกา) = รหัสการสั่งซื้อ สินค้า + รหัสผู้จัดจำหน่าย + รายละเอียดการสั่งซื้อ + ราคารวม + ผู้ส่ง + หมายเหตุ
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 จัดซื้อสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลสั่งซื้อสินค้า (สาขานาฬิกา)
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้า (สาขานาฬิกา)
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลสั่งซื้อสินค้า (สาขานาฬิกา) = รหัสการสั่งซื้อสาขานาฬิกา + รหัสผู้จัดจำหน่าย + ราคารวม + ผู้สั่งซื้อ + ผู้อนุมัติ + หมายเหตุ
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 จัดซื้อสินค้า

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลสั่งซื้อสินค้า (ถ่านนาฬิกา)
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้า (ถ่านนาฬิกา)
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลสั่งซื้อสินค้า (ถ่านนาฬิกา) = รหัสการสั่งซื้อถ่านนาฬิกา + รหัสผู้จัดจำหน่าย + วันที่สั่งซื้อถ่านนาฬิกา + ราคารวม + ผู้สั่งซื้อ + ผู้อนุมัติ + หมายเหตุ
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 จัดซื้อสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : WS

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลลูกค้า
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดของลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลลูกค้า = รหัสลูกค้า + ชื่อ + นามสกุล + เพศ + วันเดือนปีเกิด + ที่อยู่ 1 + ที่อยู่ 2 + จังหวัด + รหัสไปรษณีย์ + เบอร์โทรศัพท์ + เบอร์โทรสาร + เบอร์โทรศัพท์มือถือ + ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ + หมายเหตุ
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ซ่อมสินค้า

Project : WS

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลการซ่อมสินค้า
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดการซ่อมสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลการซ่อมสินค้า = รหัสการซ่อมสินค้า + ประเภทการซ่อมสินค้า + วันที่รับสินค้า + ราคารวม + รหัสผู้จัดจำหน่าย + รหัสนาฬิกา + ยี่ห้อนาฬิกา + รุ่นของนาฬิกา + ผู้บันทึกข้อมูล + วันที่รับสินค้า
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ซ่อมสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : WS

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า (นาฬิกา)
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า (นาฬิกา) = รหัสสินค้า + ยี่ห้อ + สินค้า + รุ่นสินค้า + ราคาต้นทุน + ราคาขาย รหัสผู้จัดจำหน่าย
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ส่งสินค้า

Project : WS

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า (สายนาฬิกา)
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า (สายนาฬิกา) = รหัสสาย นาฬิกา + รหัสสายนาฬิกาในคลัง + ราคาทุน + ราคาขาย
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ส่งสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : WS

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า (ถ่านนาฬิกา)
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า (ถ่านนาฬิกา) = รหัสถ่านนาฬิกา ในคลัง + รหัสถ่านนาฬิกา + ถ่านนาฬิกาในสต็อก + ราคาทุนถ่านนาฬิกา + ราคาขาย ถ่านนาฬิกา
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ส่งสินค้า

Project : WS

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลการขายสินค้า (นาฬิกาและสาย นาฬิกา)
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดของสินค้าที่ถูกคำสั่งซื้อ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลการขายสินค้า (นาฬิกาและสาย นาฬิกา) = รหัสคำสั่งซื้อ + วันที่สั่งซื้อ+รหัสลูกค้า + รหัสสินค้า + ราคาขาย + การตัดสต็อก + วันที่รับ + สินค้า + หมายเหตุ + การส่งสินค้า + ผู้รับงาน + ผู้ บันทึกข้อมูล
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ส่งสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลการขายสินค้า (ถ่านาฬิกา)
ENTRY	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดของสินค้าที่ถูกค้าสั่งซื้อ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลการขายสินค้า (ถ่านาฬิกา) = รหัสการ สั่งซื้อถ่านาฬิกา + รหัสลูกค้า + วันที่สั่งซื้อ + รหัสถ่านาฬิกาในคลัง + ราคาคอน ถ่านาฬิกาต่อหน่วย + จำนวนถ่านาฬิกา + วันที่รับ + หมายเหตุ + การส่งสินค้า + ผู้รับ + ผู้บันทึกข้อมูล
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ส่งสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้งาน

ลักษณะทั่วไป

โปรแกรมบริหารธุรกิจและงานซ่อม เป็น โปรแกรมที่มีความสามารถในการจัดการฐานข้อมูล โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- 1.สามารถตรวจสอบข้อมูล โดยสามารถสืบค้น เพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูล ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง
- 2.สามารถเก็บข้อมูลลูกค้า สินค้า ผู้จัดการจำหน่าย การขาย การส่งสินค้า การรับซ่อมสินค้า การสั่งซื้อสินค้า
- 3.สามารถออกเอกสารต่าง ๆ ได้แก่ รายงานสินค้าคงคลัง ใบเสร็จรับเงิน ใบรับซ่อมสินค้า สินค้า ใบสั่งซื้อสินค้า ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
- 4.เมนูต่าง ๆ สามารถใช้งานได้ง่ายและรวดเร็ว

คุณสมบัติอุปกรณ์สำหรับใช้งานโปรแกรมระบบเครื่องขั้นต่ำ

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ PC ไม่ต้องการ Spec สูงมากนัก ความเร็ว 400 MHz และมีหน่วยความจำ 64 -128 Mb ขึ้นไป ก็สามารถใช้งาน ได้ดีแล้ว (ขึ้นอยู่กับระบบปฏิบัติการ)
2. ระบบปฏิบัติการ Windows 95 / 98 / Me / XP
3. ความละเอียดการแสดงผล 800*600
4. เครื่องพิมพ์ Dot Matrix / Ink-Jet หรือ Laser (ถ้าต้องพิมพ์แบบมีสำเนา ใช้ Dot Matrix)

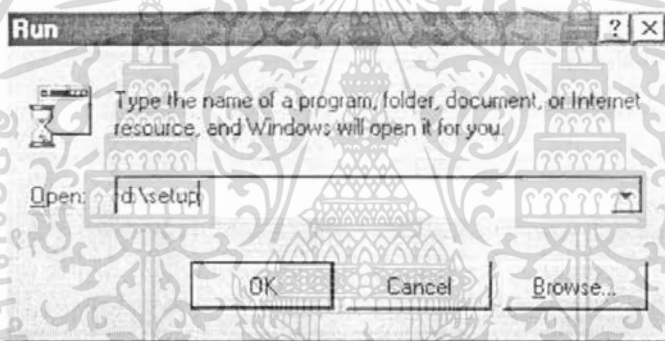
การติดตั้งโปรแกรม

เมื่อเข้าสู่ระบบปฏิบัติการวินโดวส์ นำแผ่นซีดีที่มีโปรแกรมอยู่ใส่ในเครื่องอ่าน เลือกเมนู Start เลือก Run (ภาพผนวกที่ 17) จะปรากฏหน้าต่าง Run ขึ้น (ภาพผนวกที่ 18) ในช่อง Open ให้พิมพ์ไดส์ซีดีรอมตามด้วย setup (d:\setup) คลิกปุ่ม OKจากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอการติดตั้ง โปรแกรม (ภาพผนวกที่ 19) คลิก Continue เพื่อดำเนินการติดตั้ง โปรแกรม หรือ คลิก Exit Setup เพื่อออกจาก การติดตั้ง

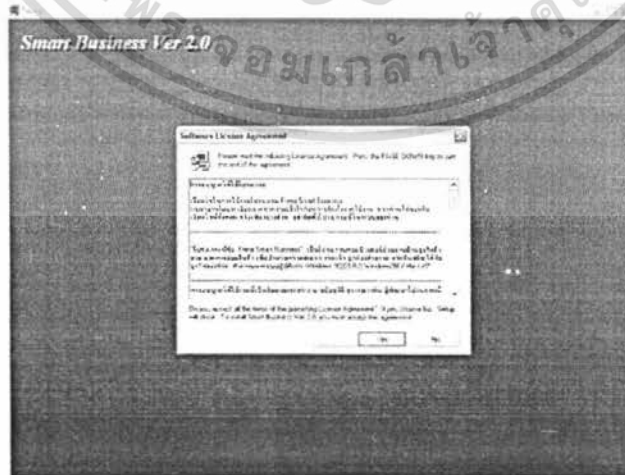
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 10 เมนู Start

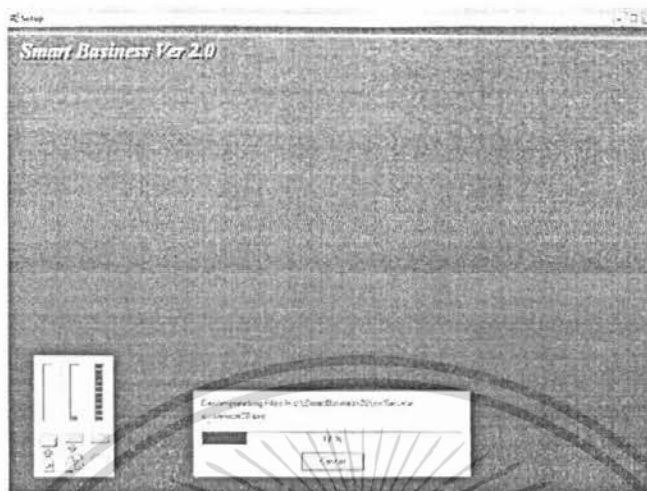


ภาพผนวกที่ 11 หน้าต่าง Run



ภาพผนวกที่ 12 หน้าจอที่ผู้ใช้อ่านข้อตกลงในการใช้งานโปรแกรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

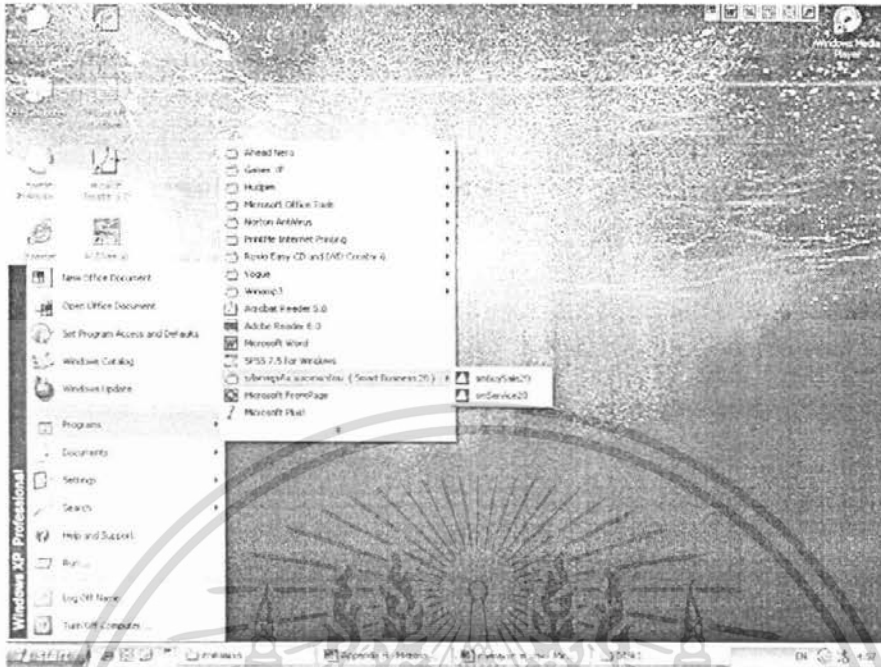


ภาพผนวกที่ 13 ภาพระหว่างการติดตั้งโปรแกรม



ภาพผนวกที่ 14 ภาพแสดงถึงการติดตั้งโปรแกรมสำเร็จแล้วพร้อมกับสร้างไอคอนเข้าถึงข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 15 เมนู Start → Programs → บริหารธุรกิจและงานซ่อม

การเข้าสู่โปรแกรม

ผู้ใช้งานสามารถเรียกใช้โปรแกรมโดยการคลิกที่ไอคอน ที่ทำการติดตั้งไว้ในเครื่องโดยการเลือก
เมนู Start → Programs → บริหารธุรกิจและงานซ่อม (ภาพผนวกที่ 25)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 16 การเข้าสู่การทำงาน

การเริ่มการใช้งานโปรแกรม

เมื่อผู้ใช้เข้าสู่โปรแกรมจะไม่สามารถใช้งานเมนูต่าง ๆ ของระบบ ได้ทั้งหมด เนื่องจากระบบมีระบบรักษาความปลอดภัยป้องกันไว้ ซึ่งเมนูที่ผู้ใช้สามารถใช้งานได้โดยไม่ต้องผ่านรหัส ได้แก่ เมนูย่อยรายงานสินค้าคงคลัง เมนูย่อยค้นหาการขายสินค้า เมนูย่อยค้นหาการรับซ่อมสินค้า และเมนูหน้าจอที่เปิดอยู่ ซึ่งเมนูอื่น ๆ ที่ไม่สามารถใช้งานได้ ระบบจะ แจ้ง ผู้ใช้ให้ทำการ Log In เข้าสู่ระบบก่อน โดยใช้เมนูเข้าสู่ระบบ ซึ่งจะปรากฏหน้าจอให้ผู้ใช้ใส่ ชื่อ และรหัสผ่าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 17 วิธี log in เข้าสู่ระบบ

3.วิธีการใช้งาน โปรแกรม

รับสินค้าเข้าสต็อกวิธีการ

1. เริ่มต้นไปที่เมนู รายการ เลือก รับสินค้าเข้าสต็อก โดยใบส่งของ หรือใบกำกับภาษี

2. กดปุ่ม เพิ่ม

3. ช่องรับข้อมูล จะ ไปอยู่ที่รหัสผู้ขายสินค้า ถ้ามีผู้ขายเดิมอยู่แล้วให้พิมพ์รหัสผู้ขายที่ช่องรับข้อมูลนี้เลย จำนวนรหัสสูงสุด 5 หลัก ใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ดได้ โค้ดได้ โค้ด จะกำหนดไม่ถึง 5 หลักก็ได้ แต่ไม่ควรต่ำกว่า 3 หลัก

4. หรือถ้าไม่ทราบรหัส ให้กด Enter (ในขณะที่ช่องรับข้อมูลนี้ว่าง อยู่) สำหรับ ค้นหาผู้ขายที่มีบันทึกอยู่แล้วในระบบ

5. หลังจากได้ผู้ขายแล้ว ช่องรับข้อมูลจะไปรอรับข้อมูลที่ พนักงาน ใช้ปุ่มลูกศรขึ้น และปุ่มลูกศรลง หรือเมาส์ เลือกข้อมูลตามต้องการ กด Enter หรือ คลิกเมาส์

6. จะเปิดหน้าจอ สินค้า หน้าจอนี้จะแสดงรายการสินค้าที่มีอยู่ในระบบ และตัวรับข้อมูลจะไปรอที่รหัสสินค้าใส่รหัสสินค้าที่ต้องการ หรือใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ดได้เลย ถ้าเป็นรหัสสินค้าที่มีอยู่ในระบบ จะแสดงรายละเอียดสินค้าจำนวน และราคา มาแสดง ตรงนี้คุณสามารถกำหนดจำนวนนำเข้า และราคาใหม่ได้ กำหนดส่วนลดเป็นเปอร์เซ็นต์ได้ หลังจากนั้นก็กดปุ่มตกลง สินค้าจะถูกปรับจำนวนในสต็อก ให้โดยอัตโนมัติ

7. แต่ถ้าต้องการซื้อสินค้าที่ไม่มีอยู่ในรายชื่อสินค้า ทำได้โดยขณะที่ตัวรับข้อมูลชี้ไปที่รหัสสินค้าและข้อมูลว่างอยู่ ให้กด Enter ตัวชี้จะเลื่อน ไปที่ช่องรับข้อมูลสินค้าและบริการ (ตรงนี้จะไม่เอกสารเป็นเอกสารที่ส่งวันเวลาสำหรับการเช่างานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาดเห็นาไปเซประเยชชนดานการค้
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีการตัดสต็อก สังเกตจากสถานะจะเปลี่ยนเป็นสีแดง) พิมพ์ชื่อสินค้า จำนวน ราคา ส่วนลด ได้ หลังจากนั้นก็กดปุ่มตกลง เช่นเดียวกับข้อ 6

8. ที่ผ่านมา ข้อ 6 และ ข้อ 7 เป็นการเลือกสินค้าเข้ามาสู่ใบสำคัญรับสินค้าเข้า ถ้ามีรายการอื่น ๆ อีก ก็ให้ทำข้อ 6 , 7 ซ้ำจนกว่าจะครบ

9. เมื่อได้สินค้าครบแล้ว กดปุ่มบันทึกเพื่อเก็บข้อมูลใบสำคัญนี้เข้าระบบ แต่ถ้าต้องการยกเลิก ไม่บันทึกใบสำคัญนี้ทั้งใบ ให้กดปุ่ม ยกเลิก

การขายสินค้า

1. เริ่มต้นไปที่เมนู รายการ เลือก จำหน่าย โดยใบส่งของชั่วคราว หรือใบกำกับภาษี
2. กดปุ่ม เพิ่ม
3. ช่องรับข้อมูล จะ ไปอยู่ที่ รหัสผู้ซื้อสินค้า ถ้ามีผู้ขายเดิมอยู่แล้วให้พิมพ์รหัสผู้ขายที่ช่องรับข้อมูลนี้เลย จำนวนรหัสสูงสุด 5 หลัก ใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ดได้ โค้ด จะกำหนดไม่ถึง 5 หลักก็ได้ แต่ไม่ควรต่ำกว่า 3 หลัก

4. หรือถ้าไม่ทราบรหัส ให้กด Enter (ในขณะที่ช่องรับข้อมูลนี้ว่าง อยู่) สำหรับ ค้นหาผู้ขายที่มีบันทึกอยู่แล้วในระบบ

5. หลังจากได้ผู้ขายแล้ว ช่องรับข้อมูลจะไปรอรับข้อมูลที่ พนักงาน ใช้ปุ่มลูกศรขึ้น และปุ่มลูกศรลง หรือเมาส์ เลือกข้อมูลตามต้องการ กด Enter หรือ กลิกเมาส์

6. จะเปิดหน้าจอ สินค้า หน้าจอนี้จะแสดงรายการสินค้าที่มีอยู่ในระบบ และตัวรับข้อมูลจะไปรอที่รหัสสินค้าใส่รหัสสินค้าที่ต้องการ หรือใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ดได้เลย ถ้าเป็นรหัสสินค้าที่มีอยู่ในระบบ จะแสดงรายละเอียดสินค้าจำนวน และราคา มาแสดง ตรงนี้คุณสามารถกำหนดจำนวนนำเข้า และราคาใหม่ได้ และสามารถใส่รายละเอียดของสินค้าอื่น ๆ เช่น หมายเลขเครื่อง SN หรือหมายเลขโทรศัพท์ กำหนดส่วนลดเป็นเปอร์เซ็นต์ได้ หลังจากนั้นก็กดปุ่มตกลง สินค้าจะถูกปรับจำนวนในสต็อก ให้โดยอัตโนมัติ

7. แต่ถ้าต้องการขายสินค้าที่ไม่มีอยู่ในรายชื่อสินค้า ทำได้โดยขณะที่ตัวรับข้อมูลชี้ไปที่รหัสสินค้า และข้อมูลว่างอยู่ ให้กด Enter ตัวชี้จะเลื่อนไปที่ช่องรับข้อมูลสินค้าและบริการ (ตรงนี้ จะไม่มีการตัดสต็อก สังเกตจากสถานะจะเปลี่ยนเป็นสีแดง) พิมพ์ชื่อสินค้า จำนวน ราคา ส่วนลด ได้ หลังจากนั้นก็กดปุ่มตกลง เช่นเดียวกับข้อ 6

8. ที่ผ่านมา ข้อ 6 และ ข้อ 7 เป็นการเลือกสินค้าเข้ามาสู่ใบสำคัญรับสินค้าเข้า ถ้ามีรายการอื่น ๆ อีก ก็ให้ทำข้อ 6 , 7 ซ้ำจนกว่าจะครบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9.เมื่อได้สินค้าครบแล้ว กดปุ่มบันทึกเพื่อเก็บข้อมูลใบสำคัญนี้เข้าระบบ แต่ถ้าต้องการยกเลิก ไม่บันทึกใบสำคัญนี้ทำใบ ให้กดปุ่ม ยกเลิก กำหนดรหัสสินค้า / ทะเบียนสินค้า รหัสสินค้า กำหนดได้ตั้งแต่ 1 - 13 หลัก แต่ไม่ควรให้ต่ำกว่า 5 หลัก เพราะรหัสจะซ้ำกัน ง่าย โดยเข้าไปที่เมนู อ่างอิง - สินค้า

10.เมื่อบันทึกรหัสสินค้าเข้าระบบแล้ว แก้อักรหัสสินค้า ไม่ได้ ต้องลบออก (เมื่อมีการซื้อขายหรือใช้งานจริงแล้ว ไม่ควรลบรหัสสินค้าออกจากระบบโดยไม่มีมีการตรวจสอบว่า ได้ใช้รหัสนั้น ๆ กับการซื้อ - ขาย ไปแล้วหรือยัง เพราะจะทำให้เกิดความผิดพลาด กับจำนวนในระบบสต็อกได้)

วิธีใช้งาน

1. ไปที่ข้อมูลอ่างอิง ลูกค้า หรือผู้ขาย แล้วเติมกรณีย์ ตามต้องการ
2. กดปุ่ม เพิ่ม จะไปกรอกรับข้อมูล รหัสลูกค้า กด Enter ถ้ารหัสมีอยู่แล้ว จะแจ้งให้ทราบใส่ชื่อลูกค้า หรือผู้ขาย
3. ใส่ที่อยู่และรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบ
4. ข้อมูล เครดิต เป็นข้อมูลที่จำเป็นที่ต้องใส่ มิเช่นนั้นระบบจะทำงานไม่ได้ (ถ้าไม่มีเครดิต ให้เลือก สด)

หมายเหตุ

ควรจะมีรายชื่อลูกค้า หรือผู้ขาย ชื่อ 'สด' ไว้ในระบบด้วย จะทำให้สะดวกเวลาซื้อขายเงินสด ตรวจสอบฐานข้อมูล เมื่อใช้งานคอมพิวเตอร์ ถ้าไม่มีระบบสำรองไฟฟ้าที่ดีพอ หรือเครื่องทำงานบกพร่อง คงหนีไม่พ้นกับการที่ข้อมูลสูญหาย การใช้โปรแกรมตรวจสอบฐานข้อมูล จะช่วยแก้ปัญหาได้ในระดับหนึ่ง ซึ่งการตรวจสอบจะสมบูรณ์ต่อเมื่อใช้หลังจากเปิดโปรแกรมใหม่ ในขณะที่ยังไม่ได้ทำรายการ อื่น ๆ ถ้าคุณไม่แน่ใจ ให้ปิดโปรแกรมทั้งหมด แล้วเรียก โปรแกรมนี้ขึ้นมาใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้