



ใบรับรองปัญหาพิเศษ

สาขาเทคโนโลยีการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร
คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง

การจัดการระบบบริการส่วนหน้าและระบบการจัดการคลังยาของโรงพยาบาลสัตว์
Front Office Operation System and Inventory System
of Veterinarian Hospital

โดย

นางสาวชมกฤษ บัวสุค รหัส 43040544
นางสาวปิยะนุช หทัยพันธ์ลักษณ์ รหัส 43040559

รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ หลักสูตร วท.บ. (เทคโนโลยีการจัดการ)

เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2547

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิสิทธิ์ แก้วฉา)

หัวหน้าภาควิชา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิสิทธิ์ แก้วฉา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

การจัดการระบบบริการส่วนหน้าและระบบการจัดการคลังยาของโรงพยาบาลสัตว์
Front Office Operation System and Inventory System
of Veterinarian Hospital



T097322

โดย

นางสาวชมนุช บัวผุด รหัส 43040544

นางสาวปิยะนุช หทัยพันธ์ลักษณ รหัส 43040559

ปท.
8174ก
2546

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... 97322
วัน,เดือน,ปี..... 8 Jun 2009

เสนอ

ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เพื่อความสมบูรณ์แห่งปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการจัดการ)

พ.ศ. 2546

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนิยม

ปัญหาพิเศษฉบับนี้ จัดทำขึ้นสำเร็จเรียบร้อยได้ด้วยความกรุณาในการให้คำแนะนำ คำปรึกษา การเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งการตรวจสอบและแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและสมบูรณ์แบบมากที่สุดจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิสิทธิ์ แก้วฉา อาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ รองศาสตราจารย์ศิริจรรยา เครือวิริยะพันธ์ กรรมการสอบปัญหาพิเศษ ที่มาช่วยตรวจสอบปัญหาพิเศษฉบับนี้ ตลอดจนท่านอาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยี การจัดการ และสาขาบริหารธุรกิจเกษตรทุกท่านที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ต่าง ๆ ตลอด หลักสูตร การศึกษาปริญญาตรี คณะผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นอกจากนี้ คณะผู้จัดทำใคร่ขอขอบพระคุณสัตวแพทย์อรรณพ เสงวีทรัพย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสัตว์แพทยรักษ์ ที่ได้อนุญาตให้นำโรงพยาบาลสัตว์ มาเป็นกรณีศึกษา ผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสัตว์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่เอื้อเพื่อข้อมูลและรายละเอียดอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการจัดทำปัญหาพิเศษ และขอขอบคุณอาจารย์ปราโมทย์ ภูส่าย ที่ช่วยสอนและปูพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบ คุณสมศักดิ์ เกตุนที คุณอดิศักดิ์ พุ่มอ้ม และคุณมารยาท เณรพงษ์ เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่ให้ความช่วยเหลือและความสะดวกในด้านอุปกรณ์การจัดทำปัญหาพิเศษด้วยดีตลอดมา

สุดท้ายนี้คณะผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อคุณแม่ ผู้เป็นที่รักและเคารพอย่างสูง ที่ได้อบรมเลี้ยงดู ให้กำลังใจและสนับสนุนทางด้านทุนทรัพย์มาโดยตลอด รวมถึงพี่ น้อง และเพื่อน ๆ ทุกคนที่คอยให้ความช่วยเหลือและเป็นกำลังใจให้มาโดยตลอด และขอขอบพระคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ทำให้การจัดทำปัญหาพิเศษฉบับนี้เสร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ชมกฤษ บัวผุด

ปิยะนุช หทัยพันธลักษณ์

กุมภาพันธ์ 2547

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง : การศึกษาระบบการบริการส่วนหน้าและการจัดการคลังยาโรงพยาบาลสัตว์

นักศึกษา : (1) นางสาวชมนุช บัวผุด

(2) นางสาวปิยะนุช หทัยพันธลักษณ์

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

สาขาวิชา : เทคโนโลยีการจัดการ

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิสิทธิ์ แก้วฉา

17 กุมภาพันธ์ 2547

การศึกษาระบบการดำเนินงาน โรงพยาบาลสัตว์เทพารักษ์ได้ศึกษาถึงระบบการบริการส่วนหน้าและระบบการจัดการคลังยา จากการศึกษาการดำเนินงานทำให้ทราบถึงปัญหาของการดำเนินงานของระบบปัจจุบันคือ การให้บริการใช้เวลานานมาก เกิดความล่าช้าในการค้นหาข้อมูล การยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ในส่วนของระบบการจัดการคลังยา ขาดระบบการจัดการที่ดี

จากการศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้น ผู้จัดทำจึงได้ออกแบบ ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ หน้าที่ความรับผิดชอบ แบบประเมินงานบริการส่วนหน้า แบบฟอร์ม ใบรายงาน และได้ประยุกต์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Vet Clinic 2004 ไมโครซอฟท์ แอ็กเซส เวอร์ชัน XP และ Microsoft .Net Framework บนระบบปฏิบัติการวินโดวส์ XP โดยได้ศึกษาถึงระบบงานบริการส่วนหน้าและคลังยาอย่างครอบคลุม จากนั้นได้ออกแบบระบบงานปฏิบัติการบริการส่วนหน้าและคลังยาอย่างรอบคอบแล้วจึงทำการพัฒนาระบบ ซึ่งมีการจัดทำระบบรักษาความปลอดภัยเพื่อจัดการระบบงานบริการส่วนหน้าและคลังยา เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูลผู้ป่วย และข้อมูลยา โดยโปรแกรมนี้สามารถค้นหาข้อมูล การจองเวลาของผู้ป่วย การจัดลำดับการเข้าการรักษา คำนวณค่ารักษา จัดทำใบเสร็จรับเงิน รายงานสรุบบยอดเงินประจำวัน ตัดยอดยาที่จ่ายไป ตรวจสอบปริมาณคงเหลือที่ต่ำกว่าจุดสั่งซื้อ รายงานปริมาณยาคงเหลือ ซึ่งช่วยให้ระบบการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การศึกษาระบบการดำเนินงาน โรงพยาบาลสัตว์เทพารักษ์ได้ศึกษาถึงระบบการบริการส่วนหน้าและระบบการจัดการคลังยา ซึ่งยังไม่ครอบคลุมงานจริงทั้งหมดดังนั้นผู้ที่พัฒนาต่อไปควรศึกษางานในฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายบัญชีและการเงิน เพื่อให้พัฒนางานให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินงานที่ใช้ทำการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
คำนิยาม	(1)
บทคัดย่อ	(2)
สารบัญภาพ	(3)
บทที่ 1 บทนำ	1
ความสำคัญและปัญหาการวิจัย	1
วัตถุประสงค์การศึกษา	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
ขอบเขตการศึกษา	3
การตรวจเอกสาร	4
วิธีการศึกษา	5
บทที่ 2 วิธีการศึกษาและขั้นตอนการดำเนินงาน	8
ลักษณะของกิจการและสถานที่ตั้ง	8
ประวัติความเป็นมา	8
โครงสร้างองค์กร	9
การดำเนินงานในปัจจุบัน	10
ปัญหาจากการดำเนินงาน	18
แนวความคิดในการแก้ไขปัญหา	19
ความเป็นไปได้ในการแก้ปัญหา	20
บทที่ 3 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบ	27
การศึกษาระบบอ้างอิง	27
ประวัติความเป็นมา	27
โครงสร้างองค์กรของบริษัทต้นแบบ	33
ขั้นตอนการดำเนินงานของบริษัทต้นแบบ	33
แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	42

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
การวิเคราะห์ระบบ	42
ขั้นตอนการดำเนินงานของระบบใหม่	48
ขั้นตอนการดำเนินงานของระบบใหม่ของระบบการบริการส่วนหน้า	48
ขั้นตอนการดำเนินงานของระบบใหม่ของระบบการจัดการคลังยา	49
บทที่ 4 สรุปและข้อเสนอแนะ	58
สรุป	58
ข้อเสนอแนะ	59
เอกสารอ้างอิง	60
ภาคผนวก	61
ภาคผนวก ก ทฤษฎี	62
ภาคผนวก ข ตัวอย่างเอกสาร โรงพยาบาลสัตว์เทพารักษ์	64
ภาคผนวก ค แบบฟอร์มโรงพยาบาลสัตว์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	67
ภาคผนวก ง แบบฟอร์มใหม่โรงพยาบาลสัตว์เทพารักษ์	75
ภาคผนวก จ แบบสอบถาม	82
ภาคผนวก ฉ พจนานุกรมข้อมูล	84
ภาคผนวก ช คู่มือการใช้โปรแกรม	94

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 โครงสร้างองค์กรโรงพยาบาลสัตว์เทพารักษ์	10
2 ขั้นตอนการดำเนินงานโดยรวมของการให้บริการของระบบการบริการส่วนหน้า	12
3 ขั้นตอนการตรวจสอบประวัติการรักษา	13
4 ขั้นตอนการทำประวัติการรักษาของสัตว์ป่วยใหม่	14
5 ขั้นตอนการดำเนินงานของการจูงคิวเข้ารับบริการเสริมสวยสัตว์เลี้ยง	15
6 ขั้นตอนการดำเนินงานของการรักษาพยาบาล	16
7 ขั้นตอนการดำเนินงานของการเขียนใบสั่งยา	17
8 โครงสร้างองค์กรโรงพยาบาลสัตว์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	20
9 ขั้นตอนการดำเนินงานฝ่ายบริการส่วนหน้า โรงพยาบาลสัตว์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	36
10 ขั้นตอนการดำเนินงานฝ่ายคลังเวชภัณฑ์ยา โรงพยาบาลสัตว์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	40
11 ผังรายละเอียดรวมของระบบการดำเนินงานใหม่โรงพยาบาลสัตว์เทพารักษ์	43
12 การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 0 (ระบบการบริการส่วนหน้าและระบบการจัดการคลังยา)	44
13 การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (1.0 ระบบการบริการส่วนหน้า)	45
14 การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (2.0 ระบบการจัดการคลังยา)	46
15 การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 (1.1 การสืบค้นและจัดเก็บข้อมูล)	47
16 การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 (2.1 การเช็คบัญชีคลังยา)	48
17 ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของระบบบริการส่วนหน้าโรงพยาบาลสัตว์สัตว์เทพารักษ์	52
18 ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของระบบการจัดการคลังยา โรงพยาบาลสัตว์สัตว์เทพารักษ์	55

ภาพผนวกที่

1 บัตรประจำตัวสัตว์เลี้ยง	64
2 แบบฟอร์มตารางการจูงของลูกค้า	64
3 ตัวอย่างใบเบิกยา	65
4 ตัวอย่างรายชื่อยาและราคา	66
5 ใบนำเสนอสิ่งชื่อยาใหม่	67
6 แบบฟอร์มสัตว์ป่วยใหม่	68
7 แบบฟอร์มสัตว์ป่วยเก่า บัตรหาย ลืมบัตร	69
8 ใบสั่งชื่อยา	70
9 ใบทดลองสินค้า	71
10 บัญชีสต็อกยา	72
11 ใบเบิกเวชภัณฑ์อุปกรณ์ทางการแพทย์และวัสดุ	73
12 แบบเสนอสิ่งชื่อยาเวชภัณฑ์อุปกรณ์ทางการแพทย์และวัสดุ	74
13 แบบฟอร์มสัตว์ป่วยใหม่	75
14 แบบฟอร์มสัตว์ป่วยเก่า บัตรหาย ลืมบัตร	75
15 ใบเบิกยาและวัสดุ	76
16 ใบขอให้เสนอราคา	77
17 ใบขอให้เสนอชื่อยาและวัสดุ	78
18 แบบเสนอสิ่งชื่อยาและวัสดุ	79
19 ใบสั่งซื้อ	80
20 ใบสั่งยา	81
21 ตัวอย่างแบบประเมินผลการปฏิบัติงานส่วนที่ 1	82
22 ตัวอย่างแบบประเมินผลการปฏิบัติงานส่วนที่ 2	83

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา

ในปัจจุบัน การพักผ่อนหย่อนใจของคนเราแตกต่างกัน บางคนชอบใช้เวลาว่างในการ ดูหนัง ฟังเพลง อ่านหนังสือ บางคนชอบที่จะเล่นกีฬา ไปช้อปปิ้ง หรือบางคนชอบที่จะอยู่บ้านทำงานฝีมือ ปลูกดอกไม้ ต้นไม้ ฯลฯ โดยที่มักมีคนอีกจำนวนไม่น้อยเลือกที่จะเลี้ยงสัตว์เพื่อเป็นการพักผ่อนและทำให้จิตใจผ่อนคลายได้ ซึ่งเป็นผลมาจากสภาวะความตึงเครียดที่ต้องเผชิญในแต่ละวัน ทั้งจากการจราจรบนท้องถนน ปัญหาต่าง ๆ จากที่ทำงาน สภาวะความผันผวนทางเศรษฐกิจ ฯลฯ การเลี้ยงสัตว์เลี้ยงต่าง ๆ เป็นที่ได้รับความนิยมมากขึ้นในปัจจุบัน ทั้งนี้เพราะมีสัตว์อยู่มากมายหลายประเภทให้สามารถเลือกเลี้ยงได้ตามความชอบ ความสะดวก และความเหมาะสมของผู้เลี้ยง ไม่ว่าจะเป็นผู้ที่ไม่ค่อยมีเวลาว่าง หรือผู้ที่พักอาศัยอยู่ตามหอพักต่างๆก็สามารถที่จะเลี้ยงปลาได้ เนื่องจากเป็นสัตว์เลี้ยงที่ไม่ต้องดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดและสามารถเลี้ยงในตู้ปลาขนาดเล็กได้ หรือสำหรับผู้ที่มีเวลาว่างมากขึ้นก็สามารถที่จะเลี้ยงกระต่าย หนู แมว หรือว่าสุนัขได้ ซึ่งเป็นที่ทราบกันดีว่าสุนัข และแมวเป็นสัตว์เลี้ยงที่ได้รับความนิยมมากทั้งในประเทศไทย สาเหตุที่ทำให้คนชื่นชอบสัตว์เลี้ยงทั้ง 2 ประเภทนี้มากกว่าสัตว์ประเภทอื่น ๆ เพราะความน่าเอ็นดู ความน่ารัก รวมไปถึงความฉลาดและความซื่อสัตย์ที่มีให้กับเจ้าของ ทำให้ผู้เลี้ยงให้ความรัก ความเอาใจใส่กับสุนัข หรือแมวที่ตนเลี้ยงไว้เป็นอย่างมาก ถึงแม้ว่าการเลี้ยงสุนัขและแมวจะทำได้ง่าย แต่ก็ควรจะมีการเอาใจใส่ดูแลอย่างถูกวิธีเพื่อให้สัตว์เลี้ยงของเรา มีสุขภาพที่แข็งแรง ปลอดภัยจากโรคต่างๆ ซึ่งในบางครั้งผู้เลี้ยงยังขาดความรู้ ความเข้าใจเหล่านี้อยู่ จึงได้เกิดมีธุรกิจด้านการให้บริการสัตว์เลี้ยงแบบครบวงจรในรูปแบบของโรงพยาบาลสัตว์ขึ้นมา สำหรับการให้บริการของโรงพยาบาลสัตว์ประเภทนี้จะมีทั้งงานที่เกี่ยวกับการรักษา การฉีดวัคซีนป้องกันโรค การรักษาโรคเฉพาะทาง และยังรวมถึงการรับฝากสัตว์เลี้ยง การบริการอาบน้ำตัดแต่งขน เป็นต้น ทำให้ผู้เลี้ยงได้รับความสะดวกสบายสามารถดูแลสัตว์เลี้ยงที่ตนรัก ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย สืบเนื่องมาจากการได้รับความนิยมในธุรกิจบริการประเภทนี้มีปริมาณเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน จึงส่งผลให้เกิดการขยายตัวอย่างรวดเร็ว ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา มีคลินิกรักษาสัตว์เลี้ยงหลายแห่งต้องการที่จะขยายระบบงานจากการรักษาพยาบาลเพียงอย่างเดียว เป็นโรงพยาบาลสัตว์ในรูปแบบการให้บริการสัตว์เลี้ยงครบวงจร สำหรับการขยายและ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปรับเปลี่ยนระบบงานเดิมไปเป็นระบบงานใหม่ที่สามารถรองรับปริมาณความต้องการใช้บริการที่เพิ่มมากขึ้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีการจัดระบบงานในด้านต่าง ๆ ที่ได้ มาตรฐาน สามารถตอบสนองได้ทันต่อเวลา รวมถึงสามารถทำให้เจ้าของสัตว์เลี้ยงที่เข้ามาใช้บริการ ได้รับความสะดวกและเกิดความพึงพอใจสูงสุด

จากกรณีศึกษาโรงพยาบาลสัตว์เทพารักษ์ พบว่าปัจจุบันทางโรงพยาบาลสัตว์ มีปริมาณลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งลูกค้ามีความต้องการใช้บริการอื่นๆ ทำให้ทางโรงพยาบาลไม่สามารถสนองความต้องการที่เพิ่มขึ้นของลูกค้าได้ เนื่องจากการดำเนินงานในปัจจุบันมีระบบงานที่ขาดประสิทธิภาพ ขาดความรวดเร็ว และไม่สามารถรองรับปริมาณลูกค้าที่เพิ่มมากขึ้น จึงทำให้การบริการของทางโรงพยาบาลเกิดความล่าช้าและขาดประสิทธิภาพ เนื่องจากการบริหารงานภายในโรงพยาบาลยังเป็นระบบงานเดิม คือในด้านการบริหารงานและการตัดสินใจต่าง ๆ ทำได้โดยเจ้าของกิจการแต่เพียงผู้เดียว ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานของโรงพยาบาล

ดังนั้นควรมีการปรับปรุงขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงพยาบาลสัตว์ให้ มีมาตรฐานให้เหมาะสมกับการขยายตัวในปัจจุบัน โดยทำการศึกษาจากระบบและขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมดของโรงพยาบาลสัตว์ต้นแบบที่เป็นโรงพยาบาลและสำนักงานของราชการ ที่ประสบความสำเร็จในธุรกิจด้านนี้ ซึ่งจะนำระบบและขั้นตอนการดำเนินงานมาประยุกต์ใช้กับโรงพยาบาลสัตว์เทพารักษ์ เพื่อรองรับการขยายตัวของกาให้บริการในปัจจุบันที่เพิ่มขึ้น ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและเป็นการพัฒนาเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดียิ่งขึ้นให้กับโรงพยาบาลสัตว์เทพารักษ์

วัตถุประสงค์การศึกษา

1. เพื่อศึกษาถึงขั้นตอนและระบบการดำเนินงานของระบบการบริการส่วนหน้า และระบบการจัดการคลังยาภายในโรงพยาบาลสัตว์เทพารักษ์
2. เพื่อศึกษาลักษณะของปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของระบบการบริการส่วนหน้า และระบบการจัดการคลังยา เพื่อให้สามารถบริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง
3. เพื่อทำการปรับปรุง ออกแบบและพัฒนา ระบบ โดยทำการศึกษาจาก โรงพยาบาลสัตว์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่นำมาเป็นโรงพยาบาลต้นแบบ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบการดำเนินงานในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น สามารถรองรับการให้บริการลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการได้ดียิ่งขึ้น

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

จากปัญหาของโรงพยาบาลสัตว์แพรำรักษ์ แนวทางสำคัญที่โรงพยาบาลต้องการนำมาแก้ปัญหา คือ การปรับปรุงระบบการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถรองรับการให้บริการแก่ลูกค้าที่ต้องการนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาใช้บริการ ประกอบด้วยระบบที่สำคัญคือ ระบบการบริการส่วนหน้า และระบบการจัดการคลังยา ดังนั้นจึงควรเปลี่ยนแปลงขั้นตอนระบบการดำเนินงานให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โดยการนำระบบการดำเนินงานและการให้บริการของโรงพยาบาลสัตว์ที่ประสบความสำเร็จในธุรกิจด้านนี้มาประยุกต์ใช้ นำมาเป็นต้นแบบในการดำเนินงาน เพราะจะทำให้ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โดยจะช่วยลดปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานของโรงพยาบาลสัตว์แพรำรักษ์ ช่วยให้สามารถรองรับการขยายตัว รวมถึงเป็นการวางรากฐานการดำเนินงาน และการให้บริการภายในอนาคตของโรงพยาบาลสัตว์แพรำรักษ์ เพื่อให้พนักงานที่เข้ามาใหม่นั้นมีระบบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน โดยประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ได้แก่

1. มีความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินงานของระบบการบริการส่วนหน้า และระบบการจัดการคลังยา ภายในโรงพยาบาลสัตว์แพรำรักษ์
2. สามารถให้บริการลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง
3. สามารถทำการตรวจสอบการทำงานของพนักงานในแต่ละฝ่ายได้ เพื่อป้องกันการทํางานที่บกพร่องและป้องกันการทุจริต

ขอบเขตการศึกษา

การศึกษาครั้งนี้เป็นการศึกษาระบบการดำเนินงานภายในโรงพยาบาลสัตว์แพรำรักษ์ ตั้งอยู่บนถนนศรีนครินทร์ โดยศึกษาถึงการดำเนินงานของ ระบบการบริการส่วนหน้า และระบบ การจัดการคลังยา

โดยการศึกษาครั้งนี้นำระบบการดำเนินงานและการจัดการของโรงพยาบาลสัตว์ นำมาใช้เป็นต้นแบบ ซึ่งมีมาตรฐานสากล สามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินงานของโรงพยาบาลสัตว์แพรำรักษ์ เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานระบบการบริการส่วนหน้า และระบบ การจัดการคลังยา โดยสามารถช่วยพัฒนาระบบการดำเนินงานที่มีในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นได้

การตรวจเอกสาร

กรณีศึกษา และ โนมินาย (2543) ได้ศึกษาถึงการดำเนินงานฝ่ายคลังเวชภัณฑ์ยาของบริษัท ไทยเมตติคอลล จำกัด จากการเข้าไปศึกษาในส่วนงานของฝ่ายคลังเวชภัณฑ์ยา ทำให้ทราบถึงปัญหา การดำเนินงานของระบบปัจจุบัน คือขั้นตอนการตัดสินใจจ่ายเวชภัณฑ์ยาออกมีความล่าช้า ไม่สามารถระบุเวลาที่ลืดยาที่มีวันหมดอายุก่อนได้ทันทีที่มีการยุ่งยากในการค้นหาข้อมูล เพื่อ ประกอบการตัดสินใจ การจัดหยาบและจัดเก็บเวชภัณฑ์ยามีความล่าช้าในการหาสถานจัดเก็บของ เวชภัณฑ์ยา ขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของเวชภัณฑ์ก่อนนำออกจากคลัง ต้องใช้เวลานาน และเกิดความผิดพลาดในการตรวจสอบบ่อยครั้ง รวมถึงการออกรายงานแสดงยอดคงเหลือของ เวชภัณฑ์ยาแต่ละชนิดเพื่อส่งให้กับฝ่ายบัญชีตรวจสอบ เป็นไปด้วยความยุ่งยาก ล่าช้า ข้อมูล ไม่สามารถเชื่อถือได้ จากปัญหาที่เกิดขึ้นผู้จัดทำจึง ได้ออกแบบและจัดการระบบ โดยออกแบบ ฐานข้อมูลและใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟต์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 97 วิววลเบสิก เวอร์ชัน 6.0 และเครื่องอ่านรหัสแถบกระดาษระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 98 ตลอดจนการวิเคราะห์และออกแบบฐาน ข้อมูล โดยใช้ผังแสดงการไหลของข้อมูลมาเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์และออกแบบ จากผลการ ทดสอบระบบใหม่ที่ได้พัฒนาขึ้น เพื่อนำมาใช้งานในการจัดการระบบคลังเวชภัณฑ์ยาสามารถตอบ สอนองความต้องการของผู้ใช้ในการสืบค้นข้อมูล การตัดสินใจจ่ายเวชภัณฑ์ยาออก การ ตรวจสอบความถูกต้องของเวชภัณฑ์ยาก่อนนำออกจากคลัง การจัดทำรายงานมีความถูกต้อง สะดวกสบายและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เนื่องจากระบบที่ได้พัฒนาขึ้นเหมาะสมสำหรับ คลังเวชภัณฑ์ยาที่มี การจัดวางเวชภัณฑ์ภายในชั้นวางที่เป็นระเบียบ ดังนั้นหากต้องการให้ผลของการดำเนินงาน มีประสิทธิภาพมากขึ้น ฝ่ายคลังเวชภัณฑ์ยาควรมีการควบคุมการจัดวางเวชภัณฑ์ยาในชั้นวาง ให้มี ความเป็นระเบียบอยู่เสมอในการดำเนินงาน

กอบกุลและคณะ (2542) การจัดการระบบงานบริการหน้าร้านและคลังยาของโรง พยาบาลสัตว์อยุธยา เป็นลักษณะการศึกษางานบริการสัตว์ที่เข้ารับการรักษารักษาของ โรงพยาบาลสัตว์ อยุธยา มีระบบงานแบ่งเป็น 5 ส่วนงานคือ แผนกบริหารงานทั่วไป แผนกบริการหน้าร้านและคลัง ยา แผนกงานเสริมสวย แผนกควบคุมสัตว์ป่วยหนัก และแผนกรักษาความสะอาด จากการเข้าไป ศึกษาในส่วนงานบริการหน้าร้านและคลังยา ทำให้ทราบถึงปัญหาของการดำเนินงานของ ระบบ ปัจจุบัน คือ การให้บริการใช้เวลานาน เกิดความล่าช้าในการค้นหาข้อมูล การคำนวณราคา ไม่มีความเป็นมาตรฐาน นอกจากนี้ในส่วนของคลังยา ขาดระบบการจัดการที่ดี ขาดการตรวจสอบ และดูแลยาที่มีอยู่ในคลัง ทำให้ขาดยาในการดำเนินงาน จากปัญหาที่เกิดขึ้น ผู้จัดทำจึงได้ประยุกต์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟต์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 97 บนระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 95

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จัดการทำระบบฐานข้อมูล โดยได้ศึกษาถึงระบบงานบริการหน้าร้านและคลังยาอย่างครอบคลุม จากนั้นได้ออกแบบระบบงานบริการหน้าร้านและคลังยาอย่างรอบคอบ แล้วจึงทำการพัฒนาระบบ ซึ่งมีการจัดทำระบบรักษาความปลอดภัย เพื่อการจัดการระบบงานบริการหน้าร้านและคลังยา เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูลผู้ป่วยรวมถึงสร้าง โปรแกรมเพื่อการจัดการระบบงานบริการหน้าร้านและคลังยา ซึ่งพบว่าสามารถแก้ไขปัญหาของระบบได้ โดยโปรแกรมที่ได้พัฒนาขึ้นนี้ จะสามารถค้นหาข้อมูล คำวนค้ำรักษาพยาบาล จัดทำใบเสร็จรับเงิน ตัดยอดยาที่จ่ายไป และจัดทำใบขอซื้อยาอย่างรวดเร็ว ซึ่งช่วยสัตว์แพทย์ในการดำเนินงานได้เต็มที่ รวมถึงทำให้การดำเนินงานของโรงพยาบาลสามารถเป็นประโยชน์ต่อผู้ป่วย

วิรัชและคณะ (2541) ระบบการจัดการสินค้าคงคลังและสืบค้นในร้านขายยา เป็นการศึกษาระบบการทำงานของร้านศิริชัยเภสัช โดยทางร้านแบ่งงานเป็น 2 ด้าน คือ การจัดซื้อยา และการขายยา ระบบปัจจุบันเป็นการทำงานโดยบุคคลทั้งสิ้น มีการจัดเก็บข้อมูลไม่เป็นระเบียบ การตัดสต็อกใช้การสังเกตและคาดคะเนจุดสั่งซื้อ ทำให้มีความผิดพลาดขึ้นบ่อยครั้ง รวมทั้งการค้นหาข้อมูลที่มีความล่าช้า ทำให้การทำงานยุ่งยากเมื่อมีข้อมูลเพิ่มมากขึ้นอีกทั้งอาจเกิดการสูญหายของเอกสารได้ จากปัญหาดังกล่าวจึงได้ทำการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบใหม่โดยนำเครื่องคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการดำเนินงานของร้าน ในการพัฒนาระบบครั้งนี้ได้ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ แอคเซส เวอร์ชัน 7.0 ในการจัดการเกี่ยวกับฐานข้อมูล และโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ วิจวล เบสิค เวอร์ชัน 6.0 ในการพัฒนาระบบการใช้งานสำหรับติดต่อกับผู้ใช้ ซึ่งจากการพัฒนาระบบสามารถแก้ไขจุดบกพร่องของระบบงานเดิมได้เป็นอย่างดี ช่วยลดขั้นตอนของเอกสารและเวลาในการทำงานของระบบเดิมลงได้ นอกจากนี้ยังสามารถออกรายงานยอดขายประจำปี รายงานกำไรจากการขายประจำปี รายงานยอดซื้อสินค้าประจำปี และรายงานสินค้าคงคลังให้กับเจ้าของร้านเพื่อช่วยในการตัดสินใจในการบริหารงานในร้าน ทำให้การจัดการระบบฐานข้อมูลของร้านสามารถทำได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม การพัฒนาระบบยังพบข้อบกพร่อง ที่สมควรพัฒนาปรับปรุงในเรื่องความรวดเร็วในการป้อนข้อมูล เพื่อเพิ่มสต็อกหรือตัดสต็อกยา การสำรองข้อมูลและการออกรายงานที่ยังมีข้อจำกัดในเรื่องของระยะเวลาในการออกรายงาน

วิธีการศึกษา

วิธีการรวบรวมข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการศึกษาวิธีการดำเนินงานในปัจจุบันของโรงพยาบาลสัตว์แพรำรกัษในปัจจุบันสามารถแบ่งข้อมูลออกเป็น 2 ประเภทคือ

1. ข้อมูลปฐมภูมิ คือการสัมภาษณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงพยาบาลสัตว์แพรำรกัษในทุกด้าน ซึ่งได้รับข้อมูลจากหัวหน้าฝ่ายและพนักงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการเยี่ยมชมสถานที่ดำเนินงาน จากการสังเกตการณ์การทำงานของพนักงาน ทำให้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นของแต่ละฝ่าย เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการวิเคราะห์ปรับปรุงระบบงานในปัจจุบันให้ดีขึ้น และมีการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ในระบบการให้บริการส่วนหน้าและระบบการจัดการคลังเวชภัณฑ์ยา ของโรงพยาบาลสัตว์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อทราบขั้นตอนการดำเนินงานและข้อดีต่าง ๆ ที่จะนำมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาของโรงพยาบาลสัตว์แพรำรกัษ

2. ข้อมูลทุติยภูมิ คือการเก็บรวบรวมข้อมูลจากเอกสารของฝ่ายต่าง ๆ ที่ทางโรงพยาบาลสัตว์แพรำรกัษและโรงพยาบาลสัตว์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ใช้ในการดำเนินงาน

การวิเคราะห์ระบบ

เมื่อได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลแล้ว ทำการวิเคราะห์ระบบโดยใช้วิธีการพัฒนาระบบแบบวัฏจักรการพัฒนาระบบ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1. ศึกษาค้นหาข้อมูล และขั้นตอนในการดำเนินงานต่าง ๆ การเก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับระบบการทำงานจากการสอบถาม และประสบการณ์โดยตรงด้วยตนเอง

2. นำข้อมูลและ โครงสร้างที่ได้ทำการศึกษา มาวางแผนออกแบบระบบ และจัดทำแผนผังระบบงานเดิมและระบบงานใหม่

3. ออกแบบระบบ และขั้นตอนวิธีการต่าง ๆ ในการดำเนินงานของระบบระบบการบริการส่วนหน้า และระบบการจัดการคลังยา

4. พัฒนาระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในระบบใหม่ของโรงพยาบาล เพื่อเป็นการกำหนดให้เป็นมาตรฐานที่เป็นสากล ถูกต้องและรองรับกับการดำเนินการในระบบใหม่

5. ทดสอบระบบ เป็นการนำระบบที่ได้ทำการออกแบบไว้มาใช้จริง และทำการตรวจสอบว่ามีความเหมาะสม มากน้อยเพียงใดในการนำระบบใหม่มาใช้ในโรงพยาบาลสัตว์แพรำรกัษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.ปรับปรุงและประเมินผล เมื่อมีการทดสอบระบบ จะทราบได้ว่าระบบนั้นเหมาะสม
มากน้อยเพียงใด แล้วจึงทำการการปรับปรุงในส่วนที่ไม่เหมาะสม และทำการประเมินผลเพื่อ
ทราบถึงผลการดำเนินงาน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

วิธีการศึกษาและขั้นตอนการดำเนินงาน

ลักษณะของกิจการและสถานที่ตั้ง

โรงพยาบาลสัตว์แพทริคซ์ เปิดให้บริการประชาชนนำสัตว์เลี้ยงมารับการรักษา ให้คำปรึกษากับผู้เลี้ยงสัตว์หรือบริการอื่น ๆ ด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ โรงพยาบาลสัตว์แพทริคซ์ตั้งอยู่ในเขตชุมชนที่มีการเลี้ยงสุนัขและแมวเป็นส่วนใหญ่ การดำเนินงานของโรงพยาบาลสัตว์จึงเน้นให้การตรวจรักษาและปรึกษาปัญหาทางสัตว์เลี้ยง (companion animals) เป็นหลัก โดยเฉพาะสัตว์เลี้ยงประเภทสุนัขและแมว สำหรับการให้บริการรักษาสัตว์เลี้ยงนั้น มีขอบข่ายการให้บริการในปัจจุบันครอบคลุมเกือบทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น การรักษาด้านอายุรกรรม ศัลยกรรม สูติกรรม และ ปฏิบัติการชันสูตร เป็นต้น รวมถึงการให้บริการรับฝากสัตว์เลี้ยงไว้เพื่อทำการรักษาโรคเพื่อให้เกิดการต่อเนื่องและได้ผลสัมฤทธิ์ที่ดี โดยรับทั้งโรคทางอายุรกรรมและศัลยกรรม และบริการรับฝากสุนัขและแมวในกรณีที่เจ้าของไม่สามารถดูแลได้ชั่วคราว ในส่วนของการบริการอื่น ๆ นั้นประกอบด้วย การให้บริการร้านขายสินค้าสำหรับสัตว์เลี้ยง (Pet Shop) ซึ่งเปิดจำหน่ายอาหารสัตว์เลี้ยงและอุปกรณ์ต่างๆ ในการเลี้ยงสัตว์เลี้ยง โดยเน้นผลิตภัณฑ์สำหรับสุนัขและแมว การให้บริการดูแลเสริมความงามสัตว์เลี้ยง ซึ่งมีบริการอาบน้ำ ตัดแต่งขน การกำจัดเห็บ การทำความสะอาดหู เป็นต้น

โรงพยาบาลสัตว์แพทริคซ์ตั้งอยู่บนถนนศรีนครินทร์ ต.ลำโรงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ โดยใช้ตึกแถวจำนวน 2 คูหาเป็นที่ตั้งของโรงพยาบาล โดยมีลักษณะเป็นกิจการแบบเจ้าของคนเดียว ซึ่งเป็นทั้งผู้บริหารงาน สัตว์แพทย์ และเจ้าของเงินทุน

ประวัติความเป็นมา

โรงพยาบาลสัตว์แพทริคซ์ก่อตั้งและดำเนินงาน โดย สัตว์แพทย์อรรณพ เศวงทรัพย์ โดยใช้พื้นที่ตึกแถวขนาด 1 คูหา บนถนนศรีนครินทร์ ต.ลำโรงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ เป็นที่ตั้งของโรงพยาบาลสัตว์ โดยมีสัตวแพทย์อรรณพ เป็นสัตวแพทย์ประจำอยู่ที่โรงพยาบาลสัตว์ และจะมีสัตวแพทย์อีกคนเข้ามาช่วยรักษาหรือประจำอยู่ที่โรงพยาบาลสัตว์แทนในกรณีที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สัตวแพทย์ธรรมชาติไม่สามารถทำการรักษาได้ โรงพยาบาลสัตว์เทพารักษ์ก่อตั้งเมื่อเดือนกุมภาพันธ์ ปีพ.ศ. 2544 โดยเริ่มแรกมีสัตวแพทย์และพนักงานทั้งสิ้น 3 คน โดยมีสัตวแพทย์เข้ามารับการรักษายังไม่มาก บางวันมีสัตว์เข้ามารักษาเพียงตัวเดียวเท่านั้น ต่อมาประชาชนเริ่มสนใจเลี้ยงสัตว์เลี้ยงเพิ่มมากขึ้นทางสัตวแพทย์ธรรมชาติเห็นแนวโน้มในการขยายตัวของธุรกิจ โรงพยาบาลสัตว์ จึงได้ตัดสินใจขยายพื้นที่ออกไปอีก 1 ไร่เมื่อเดือนสิงหาคม ปี พ.ศ. 2545 และได้จ้างสัตวแพทย์อีกคนเข้ามาเป็นแพทย์เวรให้กับทางโรงพยาบาล ซึ่งในปัจจุบันประชาชนได้ให้ความนิยมโดยนำสัตว์เลี้ยงเข้ามารับการรักษามากขึ้นกว่าแต่ก่อนมาก ทางโรงพยาบาลสัตว์ต้องขยายเวลาทำการออกไปจากเดิมเปิดบริการเวลา 9.30 – 21.00 น.ทุกวัน มาเป็นวันธรรมดาเปิดบริการเวลา 8.00 – 21.30 น. และวันเสาร์ – อาทิตย์ เปิดบริการเวลา 8.30 – 22.30 น.

โครงสร้างขององค์การ

โรงพยาบาลสัตว์เทพารักษ์ มีลักษณะการดำเนินงานเป็นกิจการแบบเจ้าของคนเดียว ซึ่งมีสัตวแพทย์ธรรมชาติ เจ้าของทรัพย์ เป็นทั้งผู้ก่อตั้ง และเป็นผู้บริหารงานต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลเอง คือเป็นผู้ออกเงินทุนในการก่อตั้ง โรงพยาบาลสัตว์เทพารักษ์และเป็นสัตวแพทย์ประจำโรงพยาบาลด้วย โดยมีสัตวแพทย์อีกท่านเป็นแพทย์เวร ซึ่งจะเข้ามาเฉพาะวันพุธและพฤหัสบดีเท่านั้น โดยภายในโรงพยาบาลสัตว์นี้ มีการแบ่งฝ่ายงานต่าง ๆ ทั้งหมด 3 ฝ่าย (ภาพที่ 1) ดังนี้

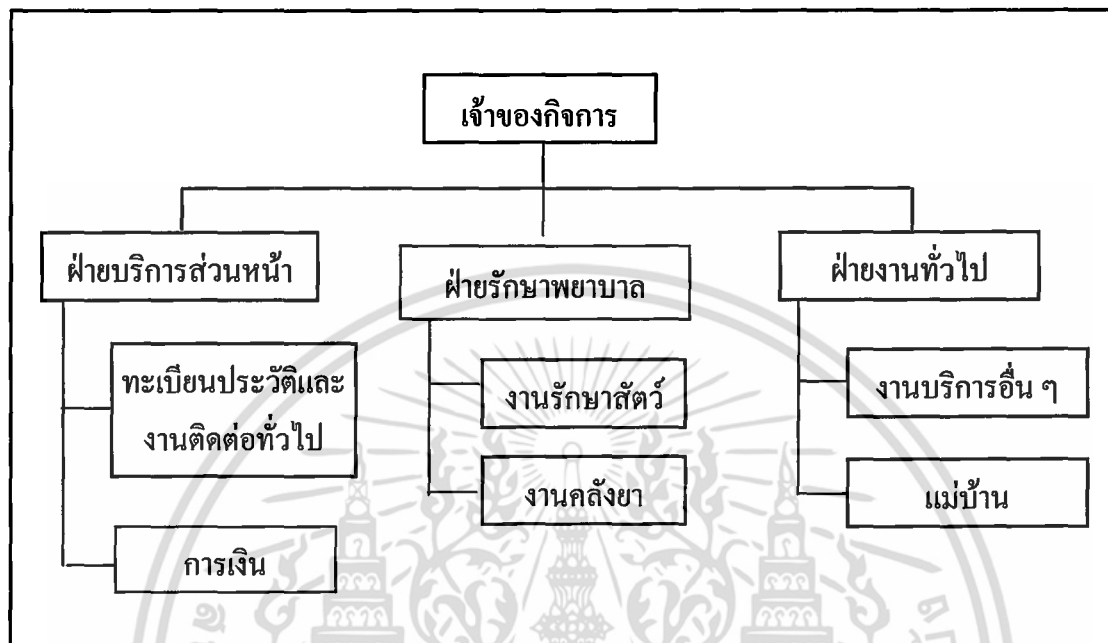
- ฝ่ายบริการส่วนหน้า มีพนักงาน 2 คน โดยจะมีพนักงานดูแลเคาน์เตอร์ด้านหน้า 1 คน ซึ่งจะทำหน้าที่เป็นทั้งคนทำทะเบียนประวัติสำหรับสัตว์เลี้ยง และเป็นประชาสัมพันธ์ให้บริการติดต่อ สอบถามต่าง ๆ และมีพนักงานการเงินอีก 1 คน ทำหน้าที่เก็บเงินค่ารักษา ค่ายา รวมทั้งดูแลด้านการติดต่อซื้อขายจากนายหน้าขายอีกด้วย

- ฝ่ายรักษาพยาบาล แบ่งเป็นงานในส่วนของการให้คำปรึกษาต่าง ๆ เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์เลี้ยงและการรักษาอาการป่วย ซึ่งจะมีสัตวแพทย์ 2 คนเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ โดยแบ่งเป็นสัตวแพทย์ที่ประจำอยู่ที่โรงพยาบาล 1 คนและสัตวแพทย์ที่เป็นแพทย์เวรอีก 1 คน และมีผู้ช่วยอีก 2 คน ซึ่งทั้งนี้สัตวแพทย์ธรรมชาติจะเป็นผู้ดูแลในส่วนของการสั่งซื้อยาเอง

- ฝ่ายงานบริการทั่วไป ทำหน้าที่ดูแลด้านงานบริการอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการรักษา ได้แก่ บริการเสริมสวยสัตว์เลี้ยง จะมีพนักงานทำหน้าที่พนักงานอาบน้ำ ตัดแต่งขน 2 คนซึ่งจำเป็นต้องเรียนด้านการเสริมสวยสัตว์เลี้ยงมาโดยตรง และมีแม่บ้านเป็นผู้ดูแลความสะอาดภายในโรงพยาบาลสัตว์ 1 คน

รวมทั้งสิ้นมีบุคลากรภายใน โรงพยาบาลสัตว์เทพารักษ์จำนวน 9 คน และได้มีการเปิดร้านขายสินค้าสำหรับสัตว์เลี้ยง (Pet Shop) ไว้ให้บริการกับประชาชนด้วย โดยในส่วนนี้ไม่จำเป็นต้อง

ต้องมีพนักงานดูแลเป็นพิเศษแต่อย่างใด เนื่องจากการรับฝากขายสินค้าเกี่ยวกับสัตว์เลี้ยงจาก
ตัวแทนจำหน่าย



ภาพที่ 1 โครงสร้างโรงพยาบาลสัตว์เทพารักษ์

การดำเนินงานในปัจจุบัน

ในปัจจุบันและการบริหารงานภายในโรงพยาบาลสัตว์เทพารักษ์ ด้านการบริหารงานและการตัดสินใจต่าง ๆ ทำได้โดยเจ้าของกิจการเพียงผู้เดียว โดยระบบการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายของโรงพยาบาลที่มีอยู่ในปัจจุบัน ได้แก่

1. ฝ่ายบริการส่วนหน้า

ฝ่ายบริการส่วนหน้าเป็นการให้บริการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับลูกค้าที่นำสัตว์เลี้ยงเข้ามารับการรักษา เพื่อให้ความสะดวก รวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการรักษา เริ่มตั้งแต่การทำทะเบียนประวัติของสัตว์เลี้ยง เมื่อลูกค้านำสัตว์เลี้ยงเข้ามาใช้บริการครั้งแรกทางเจ้าหน้าที่จะสอบถามประวัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง ได้แก่ ชนิด เพศ อายุ ชื่อเจ้าของ เพื่อใช้จัดทำใบประวัติการรักษาสัตว์เลี้ยงแล้วจึงส่งให้สัตวแพทย์บันทึกรายละเอียดในส่วนการรักษาในขั้นต่อไป รวมทั้งจัดทำบัตรประจำตัวให้กับเจ้าของสัตว์เลี้ยงด้วย โดยภายในบัตรระบุเลขที่บัตรชื่อสัตว์เลี้ยง และชื่อเจ้าของ ซึ่งจะมอบให้กับเจ้าของสัตว์เลี้ยงหลังจากที่รับการรักษาเสร็จแล้ว ส่วนงานด้านการให้บริการจัดคิวสำหรับการรับฝากสัตว์เลี้ยงชั่วคราว การให้บริการอาบน้ำ ตัดแต่งขนนั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยมากลูกค้าจะใช้วิธีโทรศัพท์ไปเพื่อทำการนัดหมายเวลา พนักงานประจำเคาน์เตอร์จะทำการลงบันทึกคิวในการให้บริการเอาไว้ แต่ถ้าหากมีการนัดหมายกับลูกค้าคนอื่นเอาไว้ก็จะแจ้งเวลาอื่นที่ทางโรงพยาบาลสามารถจะให้บริการได้ เพื่อให้ลูกค้าเลือกเวลานัดหมายใหม่ สำหรับการเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลและค่ายา พนักงานการเงินจะรอให้ผู้ช่วยแพทย์นำไปจ่ายยามาขึ้นให้ก่อนแล้วจึงคิดเงินกับลูกค้า

2. ฝ่ายรักษาพยาบาล

ฝ่ายรักษาพยาบาล จะมีสัตวแพทย์เป็นผู้ให้บริการทางด้านการรักษาพยาบาล การฉีดวัคซีน ป้องกันโรค การทำหมัน การทำศัลยกรรมตกแต่ง และการจ่ายยา โดยเจ้าของกิจการเป็นผู้กำหนดอัตราค่ารักษาพยาบาล เมื่อลูกค้านำสัตว์เลี้ยงเข้ามา สัตวแพทย์จะให้ผู้ช่วยชั่งน้ำหนักและวัดอุณหภูมิสัตว์เลี้ยงเอาไว้แล้วสอบถามอาการ หลังจากนั้นก็จะทำการตรวจรักษา แล้วจึงบันทึกรายละเอียด การรักษาและการให้ยาทั้งหมดลงในใบประวัติการรักษา โดยสัตวแพทย์เขียนรายการจ่ายยาลงใน ใบจ่ายยา หลังจากนั้นก็จะให้ผู้ช่วยเป็นผู้ไปหยิบยาจากคลังยามาไว้ที่เคาน์เตอร์ด้านหน้าแล้วอธิบายรายละเอียดการใช้ยาให้กับเจ้าของสัตว์เลี้ยง โดยมีพนักงานการเงินเป็นผู้เก็บเงินจากลูกค้า

3. ฝ่ายงานบริการทั่วไป

การดำเนินงานในฝ่ายงานบริการทั่วไปจะแบ่งเป็นงานการให้บริการอาบน้ำตัดแต่งขนสัตว์เลี้ยง การบริการรับฝากสัตว์เลี้ยง และงานการทำความสะอาดพื้นที่ภายในโรงพยาบาลซึ่งมีแม่บ้านเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ ในส่วนของการบริการอาบน้ำตัดแต่งขนสัตว์เลี้ยงและการบริการรับฝากสัตว์เลี้ยงนั้น จะมีเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญเป็นผู้ให้บริการ แต่ในส่วนของ การติดต่อ นัดหมายนั้นจะทำผ่านพนักงานประจำเคาน์เตอร์ซึ่งเป็นพนักงานฝ่ายบริการส่วนหน้า

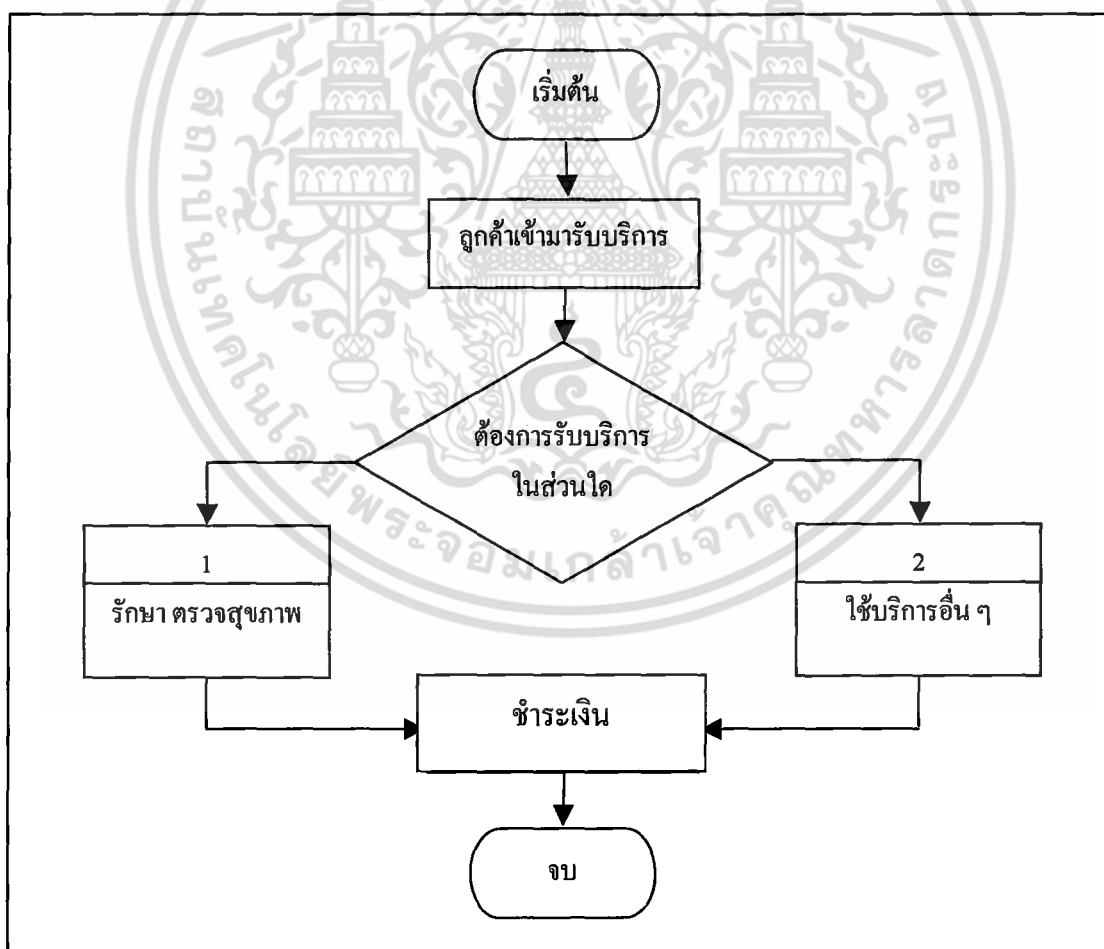
ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน

จากกรณีศึกษาโรงพยาบาลสัตว์เทพารักษ์ พบว่าปัจจุบันทางโรงพยาบาลมีปริมาณลูกค้าเข้ามาใช้บริการเพิ่มมากขึ้น ทำให้ทางโรงพยาบาลไม่สามารถสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างสะดวก เนื่องจากการดำเนินงานในปัจจุบันนั้นขาดระบบงานที่มีประสิทธิภาพและใช้เวลามากจึงไม่สามารถรองรับปริมาณลูกค้าที่เพิ่มมากขึ้นได้ ทำให้การบริการของทางโรงพยาบาลเกิดความล่าช้า และมักจะมีข้อมูลทั้งในส่วนของลูกค้าและข้อมูลเกี่ยวกับการสั่งซื้อยาสูญหาย จากการศึกษาการดำเนินงานของโรงพยาบาลสัตว์เทพารักษ์ พบว่าในส่วนงานที่มีปัญหาการดำเนินงานนั้น ประกอบไปด้วย

ระบบงานที่สำคัญทั้งหมด 2 ระบบ ได้แก่ ระบบการบริการส่วนหน้าและระบบการจัดการคลังยาโดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1.ระบบการบริการส่วนหน้า

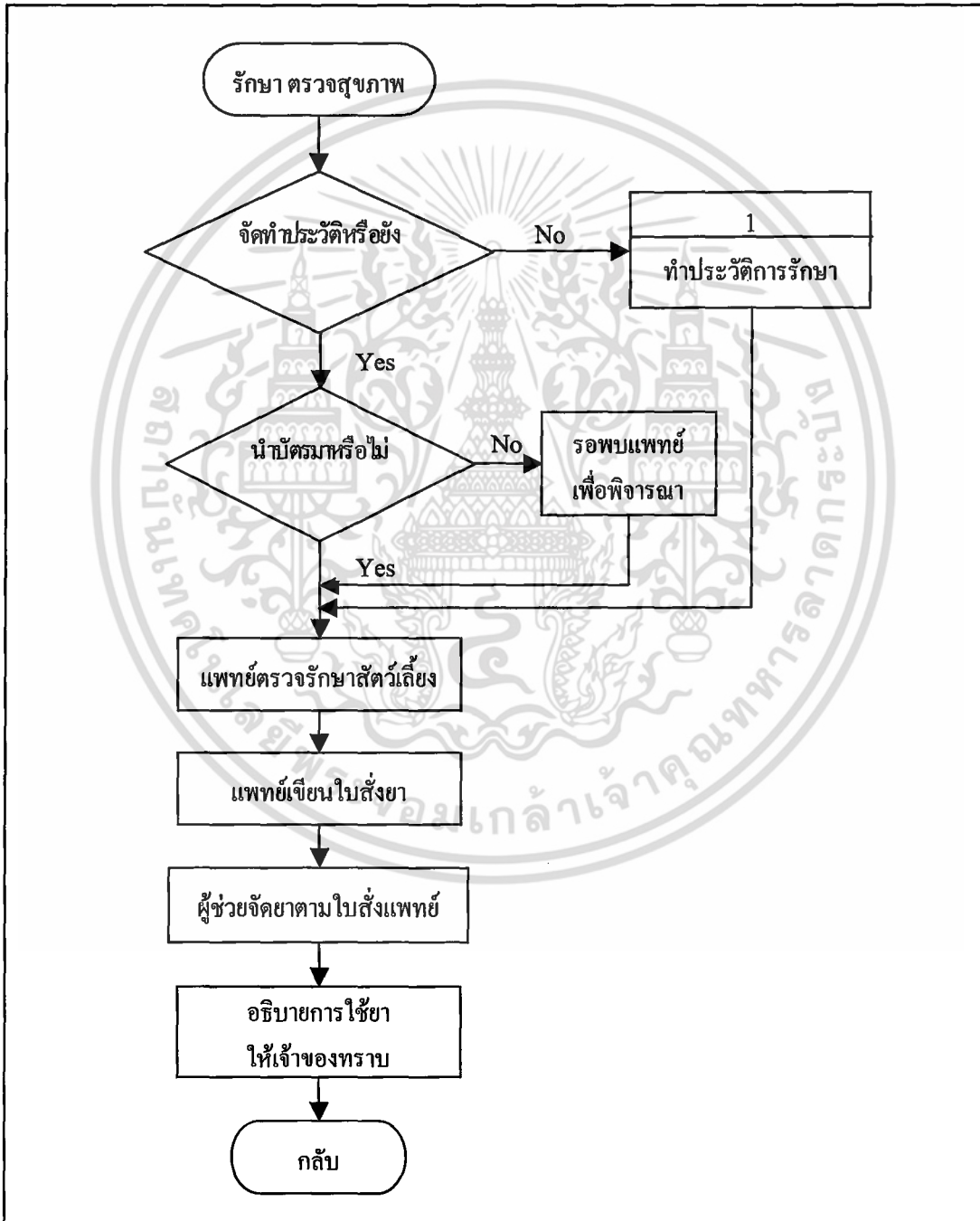
เป็นฝ่ายที่ให้บริการด้านต่าง ๆ ตั้งแต่การทำบัตรประจำตัวของลูกค้า การจัดคิวด้านการรับฝากและดูแลสัตว์เลี้ยงชั่วคราว การจัดคิวการให้บริการการอาบน้ำ ตัดแต่งขนและการเสริมสวย สัตว์เลี้ยง โดยรายละเอียดการดำเนินงาน โดยรวมของการให้บริการ (ภาพที่ 2) เริ่มจากลูกค้าเข้ามาใช้บริการซึ่งแบ่งเป็น 2 ด้าน คือ รักษาตรวจสอบสุขภาพ หรือการใช้บริการอื่น ๆ ซึ่งได้แก่ การเสริมสวย สัตว์เลี้ยง และการรับฝากดูแลสัตว์เลี้ยง ซึ่งจะไม่กล่าวถึงขั้นตอนการทำงานในที่นี้ เนื่องจากเป็นส่วนงานที่ไม่มีปัญหาในการดำเนินงานแต่อย่างใด



ภาพที่ 2 ขั้นตอนการดำเนินงาน โดยรวมของการให้บริการของระบบการบริการส่วนหน้า

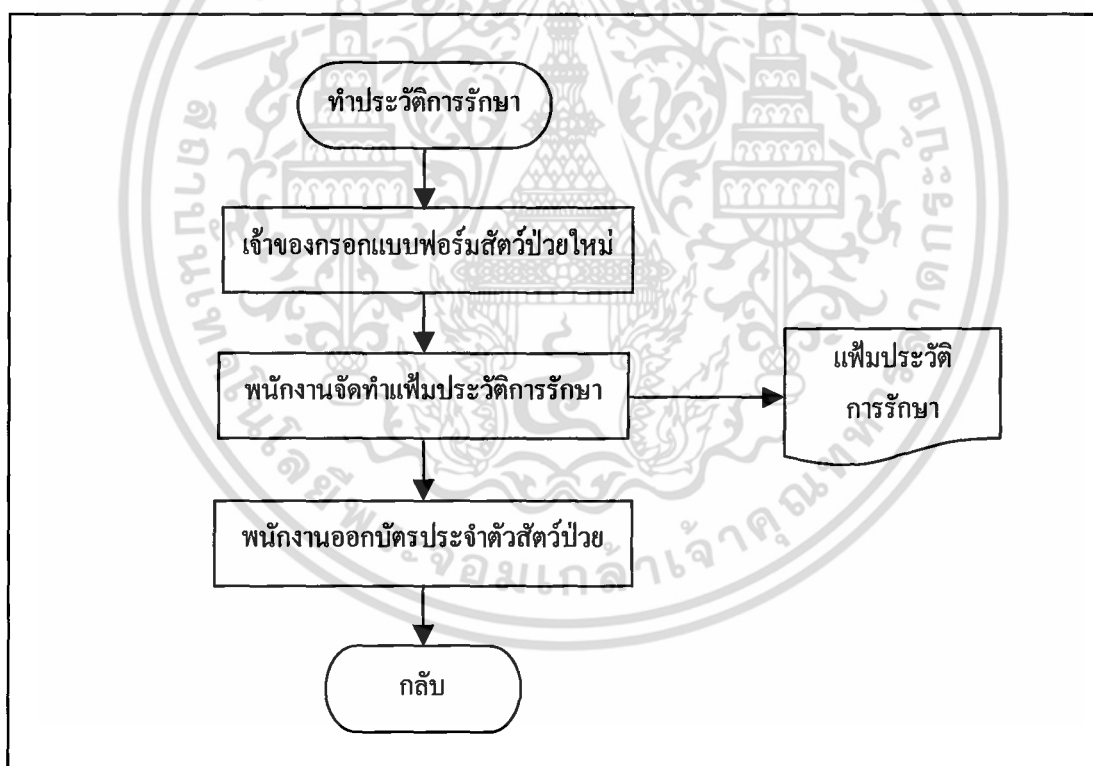
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในกรณีที่เจ้าของนำสัตว์เลี้ยงเข้ามารับการตรวจรักษาสุขภาพ (ภาพที่ 3) พนักงานจะสอบถามว่าเคยมีประวัติการรักษากับทางโรงพยาบาลหรือไม่ ถ้าลูกค้าเคยเข้ามาใช้บริการกับทางโรงพยาบาลแล้วจะต้องนำบัตรประจำตัวสัตว์เลี้ยงมาด้วยทุกครั้ง ถ้าไม่นำมาให้รอฟบแพทย์เพื่อตรวจสอบข้อมูลประวัติเสียก่อนถ้าหากยังไม่เคยพาสัตว์เลี้ยงเข้ามารักษา เจ้าหน้าที่จะจัดทำประวัติการรักษาสัตว์ป่วยใหม่ให้ หลังจากนั้นจึงส่งให้แพทย์ตรวจรักษา



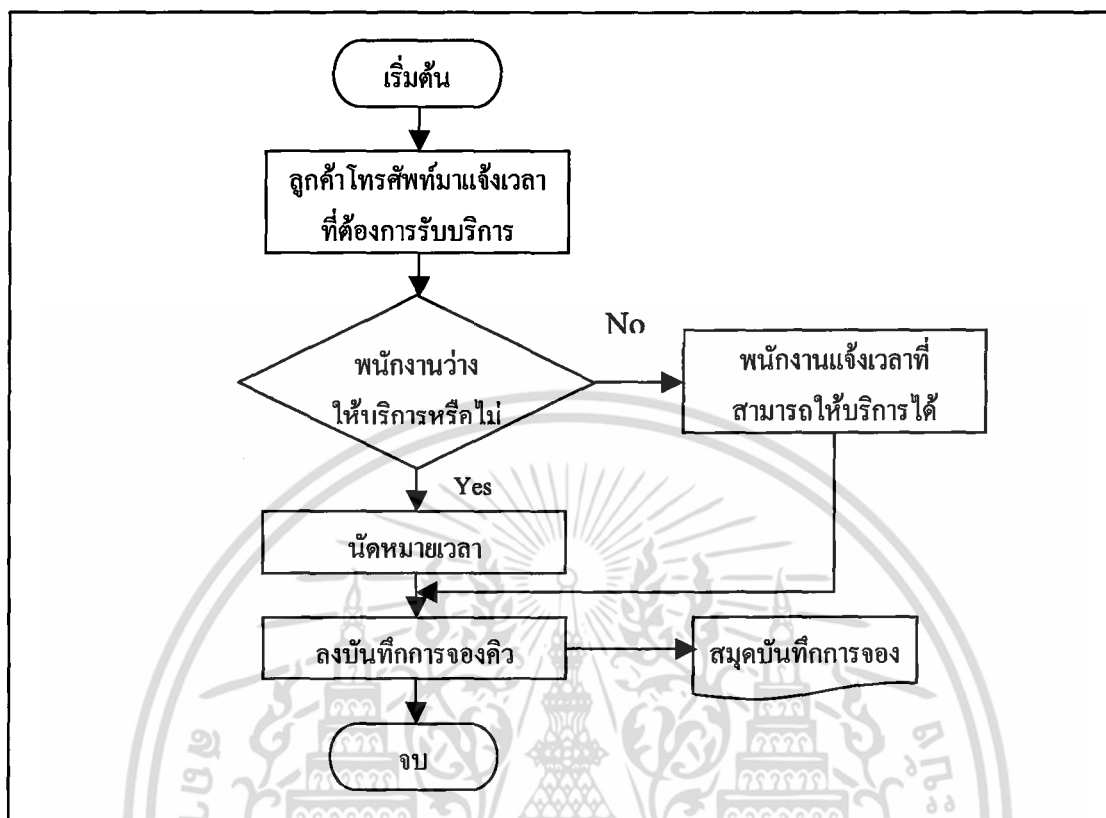
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับ **ภาพที่ 3 ขั้นตอนการตรวจสอบประวัติการรักษา** นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับขั้นตอนการทำประวัติสัตว์ป่วยใหม่ (ภาพที่ 4) เริ่มจากเจ้าของสัตว์เลี้ยงกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มสัตว์ป่วยใหม่ พนักงานจะทำการออกบัตรประจำตัวสัตว์ป่วยให้ แล้วจึงจัดทำประวัติการรักษาเก็บในแฟ้มประวัติการรักษาซึ่งจะมีรายละเอียดการรักษาและการจ่ายยาในแต่ละครั้ง แล้วส่งเข้ารับการรักษา ในส่วนขั้นตอนการดำเนินงานของระบบการจองคิว เพื่อเข้ารับบริการ ตัดแต่งขน เสริมความงาม และบริการรับฝากสัตว์เลี้ยง (ภาพที่ 5) เริ่มจากเจ้าของสัตว์เลี้ยงโทรศัพท์เข้ามาแจ้งเวลาที่ต้องการนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาใช้บริการ ถ้าหากมีพนักงานว่างก็จะแจ้งให้เจ้าของนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาใช้บริการได้ ในกรณีที่พนักงานไม่สามารถให้บริการในเวลาที่ต้องการได้นั้นต้องให้เจ้าของทำการนัดหมายเวลาก่อน หลังจากนั้นพนักงานจะทำการบันทึกเวลานัดหมายลงในสมุดบันทึกการจองคิวเข้ารับบริการเพื่อจัดลำดับการให้บริการ



ภาพที่ 4 ขั้นตอนการทำประวัติการรักษาของสัตว์ป่วยใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

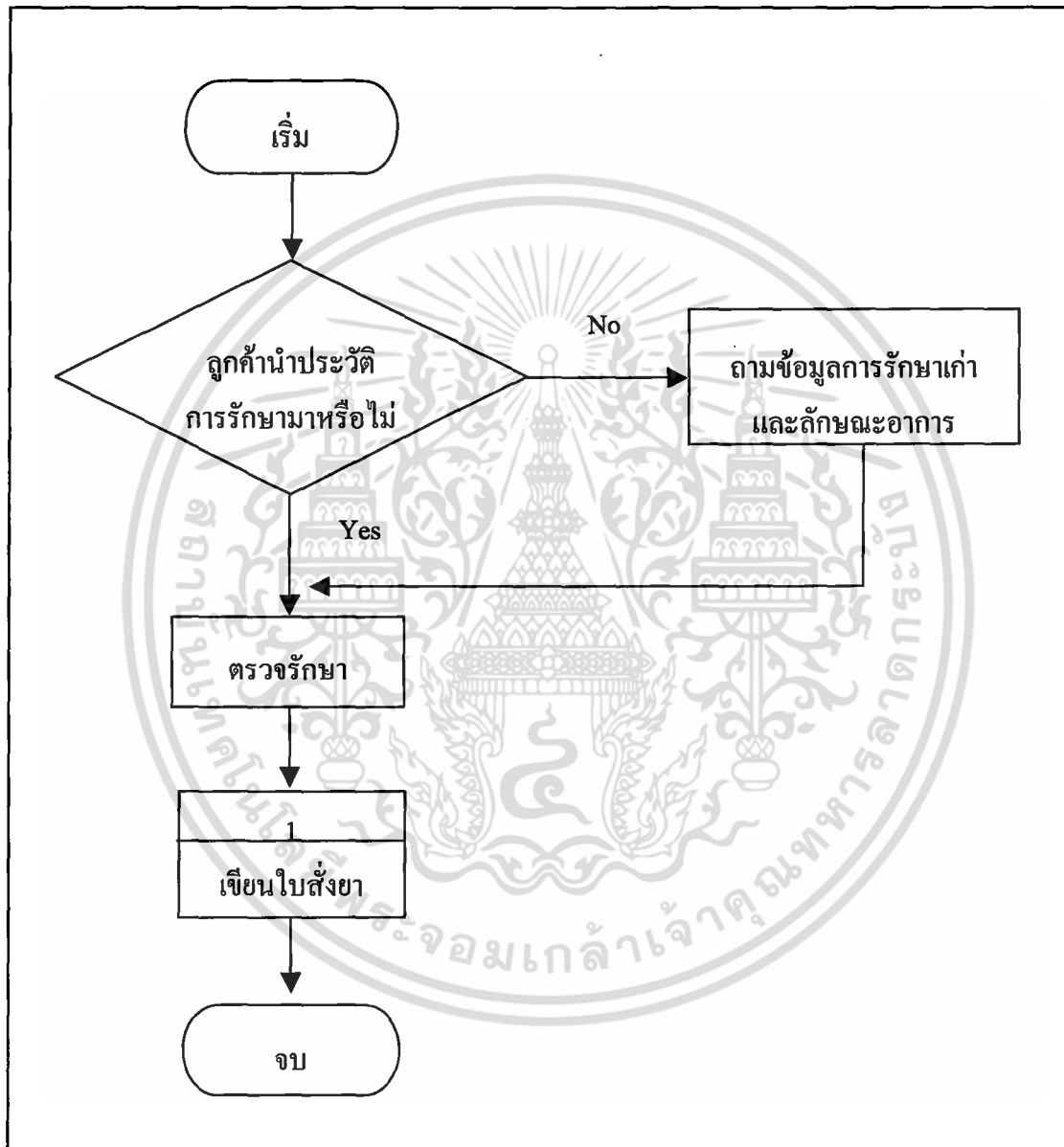


ภาพที่ 5 ขั้นตอนการดำเนินงานของการจองคิวเข้ารับบริการเสริมสวยสัตว์เลี้ยง

2.ระบบการจัดการคลีนิคยา

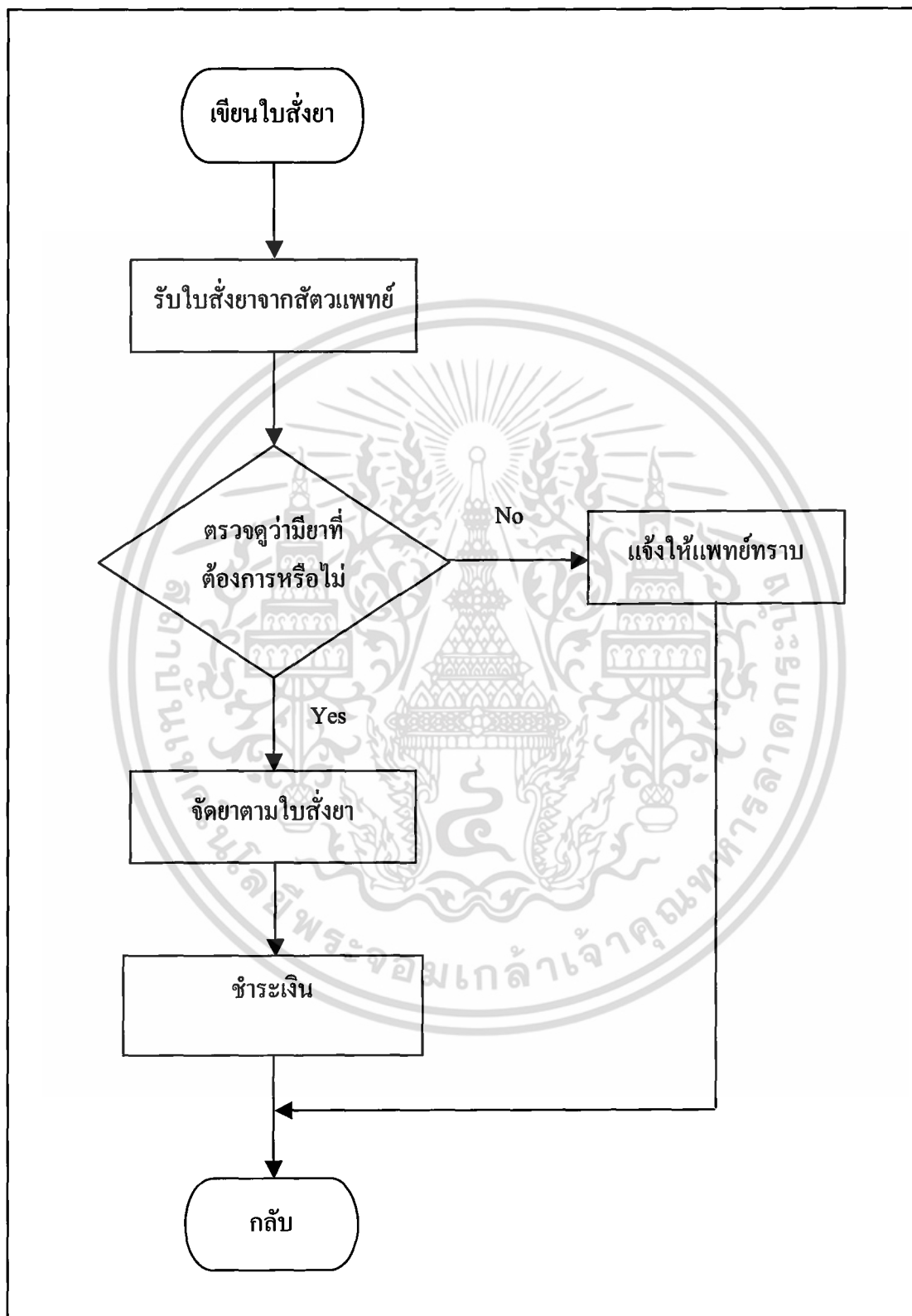
จะอยู่ในฝ่ายรักษาพยาบาล ซึ่งเป็นฝ่ายที่ให้บริการด้านคำแนะนำการเลี้ยงดูสัตว์เลี้ยง การตรวจสอบสุขภาพ การให้การรักษาพยาบาล และการฉีดวัคซีนป้องกันโรค การทำศัลยกรรมตกแต่ง การทำหมัน การดูแลคลีนิคยา และการกำหนดค่ารักษาพยาบาลต่าง ๆ โดยในขั้นตอนการดำเนินงานในการรักษาพยาบาล (ภาพที่ 6) เริ่มจาก การตรวจสอบประวัติของลูกค้ายกจากใบบันทึกประวัติการรักษา ที่ใช้จดบันทึกข้อมูลในการรักษาครั้งก่อน ๆ ที่เคยบันทึกไว้ แล้วจึงตรวจรักษา และเขียนใบสั่งยา จากนั้นผู้ช่วยจะจัดยาตามใบสั่งยาจากแพทย์และอธิบายการใช้ยาให้กับเจ้าของสัตว์เลี้ยง เมื่อได้รับยาแล้วก็จ่ายค่ารักษาที่พนักงานการเงินหรือในกรณีที่ลูกค้าลืมนำบัตรมาต้องนำสัตว์เลี้ยงเข้าพบสัตวแพทย์เพื่อสอบถามรายละเอียดการรักษาครั้งก่อน ในกรณีนำมารักษาเป็นครั้งแรกต้องมีการทำบัตรประจำตัวสัตว์เลี้ยงก่อน โดยพนักงานฝ่ายบริการส่วนหน้าจะทำการสอบถาม ข้อมูลต่าง ๆ จากเจ้าของสัตว์เลี้ยง เพื่อจัดทำประวัติการรักษาให้กับสัตว์เลี้ยง หลังจากนั้นจึงให้ สัตวแพทย์ทำการตรวจรักษา เสร็จแล้วจะออกใบสั่งยาเพื่อให้ผู้ช่วยเป็นผู้ไปนำยามาจากคลีนิคยาเพื่อนำมาจ่ายยาให้กับลูกค้ำ ส่วนในขั้นตอนการดำเนินงานของการเขียนใบสั่งยา (ภาพที่ 7) เริ่มจากผู้ช่วยรับใบสั่งยา เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากแพทย์ที่ทำการตรวจรักษามาตรวจสอบด้วยยาที่แพทย์สั่งมาว่ามียาที่ต้องการหรือไม่โดยดูที่ชั้นเก็บยา ถ้าตัวยาตามใบสั่ง ไม่มีก็ทำการแจ้งให้แพทย์ทราบเพื่อจัดหาตัวยาที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกัน เมื่อได้ยาตามใบสั่งแล้วจึงจัดยาและส่งให้ฝ่ายการเงินคำนวณค่ารักษาและค่ายากับลูกค้า



ภาพที่ 6 ขั้นตอนการดำเนินงานของการรักษาพยาบาล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 7 ขั้นตอนการดำเนินงานของการเขียนใบสั่งยา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนเวลาสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปัญหาจากการดำเนินงาน

ในปัจจุบันและการบริหารงานภายในโรงพยาบาลยังเป็นระบบงานเดิมคือด้านการบริหารงานและการตัดสินใจต่าง ๆ จะทำได้โดยเจ้าของกิจการเพียงผู้เดียว ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานของโรงพยาบาล ดังนั้นควรมีการศึกษาและพัฒนากระบวนการของโรงพยาบาลใหม่ให้เหมาะสม โดยการศึกษาถึงปัญหาจากระบบการดำเนินงานของแต่ละระบบมีอยู่ในปัจจุบัน ได้แก่

1.ระบบการบริการส่วนหน้า

ในการทำบัตรประจำตัวลูกค้า เมื่อลูกค้านำสัตว์เลี้ยงเข้ามาใช้บริการครั้งแรกทางเจ้าหน้าที่ในฝ่ายบริการส่วนหน้าจะสอบถามลูกค้าถึงประวัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง ได้แก่ ชนิด พันธุ์ อายุ เพศ แล้วเขียนลงไปในใบประวัติการรักษาเพื่อให้สัตวแพทย์บันทึกรายละเอียดการรักษาที่เกิดขึ้นในแต่ละครั้ง รวมทั้งจะทำการกำหนดเลขที่บัตรที่ออกให้กับลูกค้า โดยการใช้ตัวอักษรตัวแรกของชื่อเจ้าของสัตว์เลี้ยงในการแบ่งหมวดหลัก และตามด้วยบ้านเลขที่ของเจ้าของ ในการจัดหมวดการเก็บทะเบียนประวัติของลูกค้าไว้ที่ทางโรงพยาบาล ซึ่งการจัดระบบเลขที่บัตรแบบนี้จะทำให้เกิดปัญหาความสับสนในการเก็บและค้นหา เนื่องจากลูกค้าที่มีตัวอักษรขึ้นต้นเหมือนกันบางคนมีเลขที่บ้าน 2 หลัก บางคนมี 3 หลัก บางคนบ้านเลขที่ยาวมากรวมถึงการมีบ้านเลขที่ซ้ำกัน ทำให้พนักงานมีปัญหาในการจัดเรียงลำดับ รวมทั้งการค้นหาในบางครั้งจะเกิดความสับสนขึ้น ทำให้ใช้เวลาในการค้นหาค่อนข้างนาน จนบางครั้งจึงต้องแก้ปัญหาโดยการออกบัตรให้ใหม่ เพื่อใช้บันทึกรายละเอียดในการรักษาคราวนั้นไปก่อน ซึ่งจะส่งผลกระทบกับการรักษาของสัตวแพทย์เนื่องจากไม่รู้ข้อมูลการรักษาในครั้งก่อน ส่วนด้านการดูแลด้านการให้บริการยังใช้การบันทึกข้อมูลลงในสมุดบันทึกการจัดคิว เมื่อลูกค้าต้องการนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาใช้บริการก็จะทำการโทรศัพท์เข้ามาสอบถาม และจองคิวทางโทรศัพท์ โดยทางพนักงานจะทำการตรวจสอบเวลาที่จะสามารถให้บริการได้ แล้วบอกกับลูกค้าให้นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาเมื่อใด จากกรณีที่พนักงานยังใช้การบันทึกข้อมูลลงในสมุดบันทึกการจัดคิวทำให้บางครั้งมีลูกค้าโทรศัพท์เข้ามาขอจองเป็นจำนวนมากแล้วทางพนักงานที่รับโทรศัพท์ไม่สามารถบอกถึงเวลาที่สามารถให้บริการได้ ทำให้ลูกค้าไปใช้บริการกับที่อื่น ซึ่งทำให้โรงพยาบาลสูญเสียลูกค้า

2.ระบบการจัดการคลังยา

โดยในปัจจุบันการดำเนินงานของระบบงานในส่วนนี้ประสบปัญหาเกี่ยวกับระบบการจัดคลังยาและความถูกต้องของการจัดเก็บและการนำยาออกมาใช้และในปัจจุบันทางโรงพยาบาลสัตว์แพทาร์กซ์ยังไม่มีการจัดระบบการควบคุมสินค้าคงคลังที่มีประสิทธิภาพ ไม่มีการตรวจสอบการเข้า-ออกของยา ไม่มีการเช็คปริมาณยาคงเหลือที่เป็นระบบเมื่อผู้อำนวยความสะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายงานการใช้จ่ายต้องใช้เวลานานในการตรวจเช็คและบางที่ไม่สามารถจ่ายยาได้ทันต่อความต้องการทำต้องไปซื้อยาที่โรงพยาบาลสัตว์ใกล้เคียงทำให้ลูกค้าที่มาใช้บริการต้องรอนาน

แนวความคิดในการแก้ไขปัญหา

จากการศึกษาถึงการดำเนินงานของ โรงพยาบาลสัตว์เทพารักษ์พบว่าปัญหาที่มักเกิดขึ้นบ่อย ๆ จะเป็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบการดำเนินงานที่ไม่สามารถตอบสนองผู้ใช้ระบบได้อย่างทันท่วงที และข้อจำกัดในการใช้งานของระบบเดิมที่สามารถปฏิบัติงานได้ดีเมื่อมีปริมาณข้อมูลไม่มาก เนื่องจากธุรกิจประเภทการให้บริการทางด้านสัตว์เลี้ยงในปัจจุบันนั้น ยังมีระบบการดำเนินงานที่ไม่ทันสมัย จึงเห็นได้ว่าทิศทางการเติบโตของระบบการดำเนินงานและเทคโนโลยีที่ใช้ในการดำเนินงานธุรกิจประเภท โรงพยาบาลสัตว์ที่ให้บริการสัตว์เลี้ยงครบวงจรมีการเติบโตในสัดส่วนที่น้อยเมื่อเทียบกับการเติบโตของธุรกิจการขายสัตว์เลี้ยง หรือธุรกิจขายอาหารสัตว์ ซึ่งผิดกับในปัจจุบันที่การเลี้ยงสัตว์เลี้ยงประเภทสุนัขและแมวได้รับความนิยมเป็นอย่างมาก แต่เจ้าของหรือผู้ประกอบการยังไม่ได้ให้ความสนใจที่จะพัฒนาระบบการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพเท่าที่ควร ดังนั้นแนวทางสำคัญที่ต้องการนำมาใช้แก้ปัญหา คือ ระบบการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพสามารถรองรับการให้บริการแก่ลูกค้าที่ต้องการนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาใช้บริการที่มีจำนวนมากขึ้น ซึ่งประกอบด้วยระบบที่สำคัญหลายระบบคือ ระบบการบริการส่วนหน้า และระบบการจัดคลังยา โดยทุกระบบที่ได้กล่าวมานั้นเป็นระบบที่มีความสำคัญในการให้บริการกับลูกค้ารวมถึงมีผลต่อการดำเนินงานของบริษัท ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนและระบบการดำเนินงานให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โดยการนำระบบการดำเนินงานและการให้บริการของ โรงพยาบาลสัตว์ที่ประสบความสำเร็จมาประยุกต์ใช้ และนำมาเป็นต้นแบบในการดำเนินงานในระบงงานที่ประสบปัญหาอยู่ รวมทั้งการนำทฤษฎีการวางแผนการควบคุมสินค้ามาใช้ควบคู่กัน ซึ่งจะช่วยลดปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของระบบงานต่าง ๆ ในปัจจุบัน และช่วยให้สามารถรองรับการขยายตัวของ โรงพยาบาลสัตว์เทพารักษ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงการวางรากฐานการดำเนินงานและการให้บริการภายในอนาคตให้กับพนักงานที่เข้ามาใหม่ ได้มีระบบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน ทำให้สามารถตรวจสอบการทำงานของพนักงานได้ถูกต้อง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อ โรงพยาบาลสัตว์เทพารักษ์ในอนาคตไป

ทางคณะผู้ทำการศึกษาได้เล็งเห็นถึงความสำคัญถึงการพัฒนาระบบการดำเนินงานของ โรงพยาบาลสัตว์เทพารักษ์ให้มีความก้าวหน้าและทันสมัยกว่า โรงพยาบาลสัตว์ทั่วไป โดยได้ทำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาและนำเอาระบบการดำเนินงานของโรงพยาบาลสัตว์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขนระบบการทำงานเดิม รวมทั้งการนำโปรแกรมสำเร็จรูปเข้ามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการให้บริการกับลูกค้า ซึ่งทั้งนี้ได้มีการเพิ่มการบริการรับส่งสัตว์เลี้ยงเข้าไปในส่วนของฝ่ายงานทั่วไป ส่วนของระบบงานรักษาพยาบาลก็ยังคงไว้เดิม โดยต้องพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการคลังยาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการนำระบบการดำเนินงานของโรงพยาบาลสัตว์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มาประยุกต์ใช้นั้น จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานในการลดความผิดพลาด และเพิ่มความสะดวกรวดเร็วให้สามารถตอบสนองกับความต้องการในปัจจุบันได้ และเป็นการพัฒนาเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของการให้บริการของโรงพยาบาลสัตว์เทพารักษ์ให้ดียิ่งขึ้น

ความเป็นไปได้ในการแก้ปัญหา

จากการศึกษาระบบการดำเนินงานของโรงพยาบาลสัตว์เทพารักษ์ ในส่วนของระบบบริการส่วนหน้าและระบบการจัดการคลังยาที่จะให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการนั้น นอกจากจะพิจารณาถึงความเหมาะสมของระบบที่พัฒนาขึ้นแล้ว ควรจะประเมินความเป็นไปได้ในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ความเป็นไปได้ทางเทคโนโลยี

ปัจจุบันองค์การธุรกิจได้นำเอาระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ เพื่อพัฒนาระบบการทำงาน เนื่องจากเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์สามารถประมวลผลได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ เกิดข้อผิดพลาดจากการดำเนินงานได้น้อย ทางโรงพยาบาลจึงต้องการที่จะนำระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยประหยัดเวลาและก่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน ซึ่งปัจจุบัน โรงพยาบาลสัตว์เทพารักษ์ มีการนำเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้ในการพิมพ์อยู่แล้ว สำหรับอุปกรณ์เดิมที่กิจการมีอยู่ประกอบด้วย

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ มีรายละเอียดภายใน คือ
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) 800 MHz
 - หน่วยความจำหลัก (RAM) 128 MB
 - หน่วยความจำสำรอง (HARDDISK) 6.4 GB
 - เครื่องพิมพ์แบบอิงเจ็ต

เมื่อนำระบบการทำงานแบบใหม่เข้ามาใช้แทนระบบการทำงานแบบเดิม จึงต้องมีการวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ใช้ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ที่นำมาใช้พัฒนาระบบ ดังนี้

ฮาร์ดแวร์ที่จำเป็นต้องใช้ในระบบ ประกอบด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.เครื่องคอมพิวเตอร์เพนเทียม 800 เมกะเฮิร์ตขึ้นไป เพื่อความเหมาะสมและรวดเร็วในการประมวลผลข้อมูล

2.หน่วยความจำสำรองอย่างน้อย 128 เมกะไบต์ เพื่อรองรับการทำงานของระบบไมโครซอฟท์วินโดวส์เอ็กซ์พี

3.ความจุของฮาร์ดดิสก์ อย่างน้อย 2 จิกะไบต์ เพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูลที่เพิ่มขึ้น

4.โปรแกรมสำหรับระบบปฏิบัติการวินโดวส์เอ็กซ์พีเป็นอย่างต่ำ

5.เครื่องพิมพ์แบบหัวเข็มสำหรับพิมพ์เอกสารรายงานต่าง ๆ

ซอฟต์แวร์ที่จำเป็นต้องใช้ในระบบ ประกอบด้วย

1.โปรแกรมสำเร็จรูป Vet Clinic 2004 ของบริษัท เอส.ดี. อิน โนเวชั่น จำกัด ราคา 1,990 บาท

2.โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ แอ็กเซส

3.โปรแกรม Microsoft .Net Framework

การพัฒนาระบบจะใช้อุปกรณ์ที่มีอยู่ในโรงพยาบาลเป็นส่วนใหญ่ นอกจากโปรแกรมสำเร็จรูป Vet Clinic 2004 ที่ต้องจัดหาซื้อเพิ่มเติมโดยทางโรงพยาบาลได้มีความพร้อมและเต็มใจที่จะจัดหาซื้ออุปกรณ์ชนิดนี้มาใช้ช่วยในการดำเนินงาน เพื่อสะดวกต่อการให้บริการและลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานที่มีลูกค้าเข้ามาใช้บริการครั้งละมาก ๆ ซึ่งทำให้พนักงานเกิดความอ่อนล้าจากการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลานานได้ นอกจากนี้ยังช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ของทางบริษัทนั้นมีความสามารถสูงพอที่จะทำงานร่วมกับโปรแกรมสำเร็จรูปที่จัดทำขึ้นอยู่แล้ว และเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์รายงานก็มีความเหมาะสมไม่จำเป็นต้องซื้อเพิ่มเติมแต่อย่างใด

ความเป็นไปได้ด้านเศรษฐกิจ

ในปัจจุบันนี้สถานะเศรษฐกิจได้ตกต่ำลงเป็นอย่างมากและคู่แข่งกันได้เพิ่มจำนวนมากขึ้นเรื่อย ๆ ทำให้การให้บริการแก่ลูกค้าเป็นสิ่งที่จะต้องคำนึงถึง ทั้งนี้ทางโรงพยาบาลจำเป็นต้องหาวิธีการดำเนินงานที่มีความรวดเร็วและช่วยลดข้อผิดพลาดจากการดำเนินงานให้มากที่สุดนำมาใช้ซึ่งประโยชน์ที่ได้รับจากการนำเทคโนโลยีมาใช้ ก็คือช่วยลดเวลาในการให้บริการและทำให้ข้อมูลในการดำเนินงานมีความถูกต้อง สามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว ซึ่งทำให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจต่อการมาใช้บริการกับทางโรงพยาบาล อีกทั้งยังช่วยลดข้อผิดพลาดของข้อมูลในการให้บริการด้านการรักษาพยาบาลออกไป ส่วนการพัฒนาระบบจัดทำขึ้นเพื่อต้องการให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งสามารถทำได้โดยการนำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ และ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีการเกษตร

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ ลาดกระบัง

การนำเอาโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ทำงานในระบบใหม่ รวมทั้งพัฒนาระบบให้ปฏิบัติงานได้จริง เพียงเท่านี้ก็จะช่วยให้การดำเนินงานในระบบใหม่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ความเป็นไปได้ด้านการดำเนินงาน

การดำเนินงานของระบบใหม่มีลักษณะเปลี่ยนแปลงไปจากระบบเก่า คือ จากเดิมที่มีการทำงานโดยใช้เอกสารในการเก็บรวบรวมข้อมูลและใช้พนักงานเป็นผู้ดำเนินงานทั้งหมด เปลี่ยนเป็นการนำระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ช่วยในการดำเนินงานแทนพนักงานบางส่วน เช่น งานด้านการจัดเก็บข้อมูล การค้นหาข้อมูล การตรวจสอบการใช้-จ่ายยา เป็นต้น ซึ่งระบบใหม่ที่ออกแบบมีการทำงาน ที่เพิ่มความสะดวกรวดเร็วขึ้น คือ ช่วยลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล ช่วยในการจัดเก็บและค้นหาข้อมูล ช่วยลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยอัตโนมัติ

ข้อดีของการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ คือระบบสามารถทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและที่สำคัญมีหน้าจอที่ง่าย ต่อการใช้งาน ในช่วงแรกผู้ออกแบบจะมีการฝึกอบรม การใช้งาน และแจกคู่มือการใช้งานให้ผู้ใช้ เพื่อจะได้เข้าใจระบบที่ออกแบบมากขึ้น โดยจะบอกขั้นตอนการทำงานทั้งหมดของ โปรแกรม ทำให้ง่ายต่อการใ้ใช้มากยิ่งขึ้น

สูตรและทฤษฎีที่นำมาใช้ในการดำเนินงาน

การวางแผนการควบคุมสินค้าโดยใช้หลักทฤษฎีของสโตคลาสติก

การวางแผนการควบคุมสินค้าโดยใช้หลักทฤษฎีของ สโตคลาสติก เพราะสามารถใช้เป็นต้นแบบที่ทำการพัฒนาและปรับปรุงนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุมสินค้าคงเหลือ โดยอาศัยสมมติฐานของการเปลี่ยนแปลงหรือการแปรผันของปริมาณการใช้ หรือความต้องการ และช่วงเวลาในการนำส่งสินค้า (lead time) ในกรณีนี้ปัญหาที่เกิดขึ้น คือขาดแคลนสินค้า การสั่งซื้อโดยไม่ได้ปริมาณที่ประหยัด และจำนวนครั้งในการสั่งซื้อ (Economic order quantity) อาจเกิดขึ้นได้

ดังนั้น จึงต้องมีการเก็บสินค้าคงคลัง (Inventory) อีกส่วนหนึ่ง เพื่อป้องกันการขาดแคลนของสินค้าที่เกิดขึ้น สินค้าคงเหลือส่วนนี้คือ มูลกัณฑ์กันชน (buffer stock) หรือ สินค้าคงคลังที่ปลอดภัย (Safety Stock) ดังตัวอย่างการใ้ช้ยาดังนี้

AMOXIL ขนาด	250 มิลลิกรัม
ค่าใช้จ่ายในการสั่งซื้อยาแต่ละครั้ง	60 บาท
ราคายา	132 บาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระยะเวลา 1 รอบของสินค้าคงคลัง	30 วัน
ช่วงเวลานำ	5 วัน
ความต้องการในการใช้สินค้าเฉลี่ย	20 ขวด/วัน
ระดับปริมาณสินค้าต่ำสุด	130 ขวด
ระดับปริมาณสินค้าต่ำสุด	650 ขวด

จากการใช้ยาดังกล่าวมีปัญหาเนื่องจาก

1. การขาดแคลนการใช้ยาในช่วงที่มีความต้องการสูง ซึ่งการเปลี่ยนแปลงไปตามฤดูกาลของผู้ป่วยที่เข้ามารับบริการ

2. เพื่อประโยชน์ในการสั่งซื้อเข้ามาเก็บในคลังสินค้าและการที่ยาค้างอยู่ในคลังสินค้าเป็นเวลานาน ๆ ทำให้ยาเสื่อมสภาพได้ ถ้าการเก็บรักษายาไม่ดี หรืออาจทำให้ต้นทุนในการเก็บรักษายาต้องเสียค่าใช้จ่ายสูงขึ้น ได้แก่

ต้นทุนสินค้าคงเหลือ (ITEM COSTS) คือราคาหรือมูลค่าของสินค้าคงเหลือเก็บไว้ในกรณีที่ต้นทุนของยาคงเหลือต่อหน่วยมีค่าเท่ากันตลอด ประมาณ 0.25 %

ต้นทุนการสั่งซื้อ (PROCUREMENT OF ORDERING COSTS) คือต้นทุนในการสั่งซื้อยาในแต่ละครั้ง ต้นทุนนี้จะแปรตามจำนวนในการสั่งซื้อ จากตัวอย่าง ต้นทุนในการสั่งซื้อเฉลี่ย (AVERAGE) 60 ฿ / ครั้ง

ต้นทุนการเก็บรักษาสินค้าคงเหลือ (CARRYING COSTS) คือค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเก็บรักษาสินค้าให้คงอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ประกอบด้วย ค่าดอกเบี้ยที่ต้องจ่ายไปเพื่อซื้อยามาเก็บไว้ หรือการขาดโอกาสที่จะได้ดอกเบี้ยนำไปฝากธนาคาร

ต้นทุนการเก็บรักษานี้ มีผลสำคัญต่อการเก็บยาคงเหลือ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาวะที่ดอกเบี้ยเงินกู้มีค่าสูง ต้นทุนส่วนนี้คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ของต้นทุนรวม

ต้นทุนการขาดแคลน (SHORTAGE COSTS) คือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อขาดแคลนสินค้าคงเหลือ เกิดขึ้นเนื่องจากขาดโอกาสในการทำกำไร ดังนั้น

$$\text{ต้นทุนรวม} = \text{ต้นทุนสินค้าคงเหลือ} + \text{ต้นทุนการสั่งซื้อ} + \text{ต้นทุนการเก็บรักษา} \\ + \text{ต้นทุนความขาดแคลน}$$

ตัวอย่าง โรงพยาบาลแห่งหนึ่งมีปริมาณการใช้ยา FLEMEX 7,560 ขวด / ปี โดยราคายา FLEMEX เป็น 132 บาท / ขวด ซึ่งทางโรงพยาบาลมีค่าใช้จ่ายในการสั่งซื้อยาชนิดนี้ ครั้งละ 60 บาทและมีต้นทุนในการเก็บรักษายาชนิดนี้ 0.25 % โดยกำหนดให้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

D = ปริมาณการใช้ยา / ปี

C = ราคายา

S = ค่าใช้จ่ายในการสั่งซื้อแต่ละครั้ง

I = ต้นทุนในการเก็บรักษา

คำนวณหา

ปริมาณการสั่งซื้อที่ประหยัด

$$(Q^*)^2 = (2DS / IC)$$

$$= ((2 \times 7560) / (0.0025 \times 132))^{1/2}$$

$$= 239.31$$

$$= 239 \text{ ขวด}$$

จำนวนครั้งในการสั่งซื้อต่อปี

$$= D / Q^*$$

$$= 7,560 / 239$$

$$= 31.63$$

$$= 31 \text{ ครั้ง / ปี}$$

ช่วงเวลาห่างของการสั่งซื้อ

$$= Q^* / D$$

$$= 239 / 7,560$$

$$= 0.0316$$

ภายใน 1 ปี

$$= 0.0316 \times 360$$

$$= 11.38$$

$$= 11 \text{ วัน}$$

ต้นทุนรวมของการเก็บรักษาสินค้าคงเหลือ = ต้นทุนการสั่งซื้อ + ต้นทุนการเก็บ

รักษา

$$= (D / Q^*) \times S + IC \times (Q^* / 2)$$

$$= (7,560 / 239) \times 60 + 0.0025 \times 132 \times (239 / 2)$$

$$= 1,897.90 + 39.435$$

$$= 1,937.34 \text{ บาท / ปี}$$

อัตราการใช้สินค้าในช่วง Lead Time (เมื่อ Lead Time = 5 วัน)

$$\text{ดังนั้น } R^* = d_L \times t_L$$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

$$\begin{aligned}
 d_L &= 7,560 / 360 \\
 &= 21 \text{ ชมด} / \text{วัน} = 21 \times 5 \text{ ชมด} \\
 &= 105 \text{ ชมด}
 \end{aligned}$$

ดังนั้น สรุปได้ว่า ให้สั่งซื้อสินค้าครั้งละ 239 ชมด เมื่อมีสินค้าคงเหลือในคลังยา เท่ากับ 105 ชมด จึงทำการสั่งซื้อสินค้า ซึ่งจะทำให้มีการสั่งซื้อสินค้า ทุก ๆ 11 วัน

แนวความคิดในการเปลี่ยนแปลงจากระบบเดิมเป็นระบบใหม่

ระบบจัดการโรงพยาบาลสัตว์ใหม่นี้ เป็นการปรับระบบการทำงานจัดโครงสร้างการบริหารงานใหม่ เพื่อให้การดำเนินงานมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ในด้านการค้นหาข้อมูลการรักษาจากระบบเดิมที่ค้นหาโดยตรวจสอบจากเลขที่ประจำตัวสัตว์เพียงอย่างเดียว ทำให้เกิดความยุ่งยากและล่าช้า กรณีที่เจ้าของนำสัตว์เลี้ยงมารับการรักษาสิมนำบัตรประจำตัวมา และจำเลขที่ในบัตรประจำตัวไม่ได้ แนวคิดในการเปลี่ยนแปลงระบบคือ ออกแบบบัตรประจำตัวใหม่และเลขที่บัตร นอกจากนี้มีการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาจัดเก็บข้อมูลเจ้าของและสัตว์เลี้ยงที่ป่วย เพื่อช่วยในการสืบค้นข้อมูลเป็นไปโดยง่าย

ในการจัดลำดับการเข้ารับการรักษา จากระบบเดิมไม่มีการจัดลำดับ โดยเรียงตามแพ้มตรวจ ในบางครั้งมีการจัดเรียงสลับตำแหน่ง เนื่องจากมีแพ้มตรวจจำนวนมาก ทำให้ไม่ทราบว่าใครมาก่อนหลัง แนวคิดในการเปลี่ยนแปลงระบบคือ ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปช่วยในการจัดลำดับคิวตามลำดับที่เข้ารับการรักษา มีการจัดการส่วนหน้าขึ้นใหม่ และรายงานสรุปสัตว์เลี้ยงที่เข้ารับการรักษาทุกวัน

ในการคิดคำนวณค่าตรวจรักษา จากระบบเดิมไม่มีการออกใบเสร็จรับเงินให้เจ้าของ ทำให้เจ้าของไม่ทราบรายละเอียดค่าตรวจรักษา แนวคิดในการเปลี่ยนแปลงระบบคือ ออกใบเสร็จให้เจ้าของทุกครั้ง และทำรายงานสรุปรายรับ-รายจ่ายประจำเดือนและประจำปี

ในการเบิกยา จากระบบเดิมไม่มีการออกใบเบิกยา ทำให้ไม่ทราบว่าเบิกยามาจำนวนเท่าใดไม่ทราบว่าชื่อยาตัวใดหมด แนวคิดในการเปลี่ยนแปลงระบบคือ มีการออกใบเบิกยาเพื่อใช้ในการตรวจสอบชื่อยาและจำนวนยาคงเหลือ หรือรายชื่อยาทั้งหมด เพื่อสะดวกในการเบิกยารั้งต่อไป

ในงานด้านการจัดการคลังยาและการจัดซื้อ เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการทั้งหมด ทำให้เกิดการดูแลไม่ทั่วถึง แนวคิดในการเปลี่ยนแปลงระบบคือ จัดพนักงาน โดยแบ่งเป็นเจ้าหน้าที่คลังยา

เพื่อแบ่งเบาภาระในการที่จะต้องดำเนินการด้วยตนเอง นอกจากนี้ยังมีการบันทึกข้อมูลการรับยา เมื่อได้รับยาจากผู้จำหน่ายอีกด้วย

ในการจ่ายยาจากคลังยา พนักงานจะจ่ายยา โดยไม่มีการบันทึกรายการที่จ่ายไปในแต่ละครั้ง ทำให้ไม่ทราบจำนวนยาที่เหลืออยู่อย่างชัดเจน แนวคิดในการเปลี่ยนแปลงระบบคือ ออกแบบใบจ่ายยา และใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อช่วยในการตัดยอดยาทันทีที่มีการจ่ายยา ทำให้ข้อมูลยาที่เก็บไว้ในฐานข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน และช่วยลดปัญหาขาดสต็อกได้

ในการสั่งซื้อยา ผู้อำนวยการจะต้องใช้วิจารณญาณดูว่าถึงเวลาที่ควรสั่งซื้อยาหรือยัง จึงทำให้เกิดปัญหาขาดแคลน แนวคิดในการเปลี่ยนแปลงระบบคือ เมื่อถึงจุดสั่งซื้อ ฝ่ายคลังยาติดต่อผู้จำหน่ายเพื่อขอใบเสนอราคา และส่งให้ผู้จำหน่ายเพื่อขอความเห็นชอบ หลังจากผู้อำนวยการลงชื่ออนุมัติคลังยาออกไปสั่งซื้อเพื่อสั่งซื้อยาจากผู้จำหน่าย

รวมทั้งได้มีการนำไมโครคอมพิวเตอร์ร่วมกับซอฟต์แวร์ที่จำเป็นเพื่อช่วยในการประมวลผลและจัดเก็บข้อมูล โดยมีการทำงานดังนี้

1. เก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของและสัตว์เลี้ยง
2. นำข้อมูลที่ได้รับการรักษาไปจัดลำดับการเข้ารับการรักษา
3. เก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการคิดคำนวณค่าตรวจรักษา
4. เก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้จำหน่าย
4. เก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคลังยา เช่น ข้อมูลรายละเอียดของยา และข้อมูลการรับยาราคายต่อหน่วย ปริมาณยาสำรองต่ำสุด และปริมาณยาคงเหลือ เป็นต้น
5. ช่วยในการประมวลผลยอดขาดคงเหลือ
6. สามารถออกรายงานต่าง ๆ ได้ เช่น ใบเสร็จรับเงิน รายงานสรุปรายยอดเงินประจำวัน รายงานการตรวจนับยา รายงานสรุปรายยอดขาดคงเหลือประจำเดือนเพื่อเสนอแก่ผู้อำนวยการ

การดำเนินงานของระบบใหม่ สามารถตอบสนองต่อการทำงานอย่างเป็นระบบ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของระบบงานบริการส่วนหน้า และระบบการจัดการคลังยา ช่วยแก้ไขปัญหาลดข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นกับระบบงานเอกสารของระบบเดิม ดังนั้นระบบใหม่จะสามารถทดแทนการดำเนินงานของระบบเดิมที่มีปัญหาได้

บทที่ 3

ผลการศึกษา

การศึกษาระบบอ้างอิง

ความเป็นมาขององค์กร

โรงพยาบาลสัตว์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (โรงพยาบาลสัตว์บางเขน) ตั้งอยู่เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร 025797-540, 02579-0058-9 ต่อ 5104 โทรสาร 02574-7541 เริ่มเปิดดำเนินการให้บริการรักษาสัตว์แก่บุคลากรในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และประชาชนเป็นครั้งแรก ในปี พ.ศ. 2512 ณ อาคารเรียนคณะสัตวแพทยศาสตร์ บริเวณสวนนอก ริมถนนวิภาวดีรังสิต โดยตัดแปลงพื้นที่บางส่วนในอาคารเรียนมาเป็นคลินิกรักษาสัตว์ ในปีต่อมาเมื่อคณะสัตวแพทยศาสตร์ย้ายที่ทำการมาที่ตึกจักรพิชัยณรงค์-สงคราม ถนนพหลโยธิน และได้รับงบประมาณในการก่อสร้างตึกโรงพยาบาลสัตว์ใหญ่จึงได้ใช้พื้นที่บางส่วนของอาคารเป็นสถานที่ให้บริการรักษาสัตว์เล็ก ระยะนั้นหน่วยงานโรงพยาบาลสัตว์เล็ก แบ่งงานในความรับผิดชอบออกเป็น 3 ส่วน คือ อายุรกรรม ศัลยกรรม และรังสีวิทยา

ในปี พ.ศ. 2516 โรงพยาบาลสัตว์เล็กต้องขยายที่ทำการ เนื่องจากจำนวนนิสิตที่ต้องเรียนคลินิกปฏิบัติในโรงพยาบาลสัตว์มีเพิ่มมากขึ้น จึงได้ย้ายที่ทำการมาอยู่ที่ปีกด้านข้างของส่วนขยายต่อเติมของตึกพยาธิวิทยาและตัดแปลงโรงรถคณะเป็นสถานที่รับฝากสัตว์ป่วยเพื่อการรักษาที่ต่อเนื่อง

ในปี พ.ศ. 2527 โรงพยาบาลสัตว์ได้ขยายต่อเติมอาคารด้านหลังไปทางทิศเหนือ และเพิ่มเนื้อที่ให้กับงานบริการศัลยกรรม สูติกรรม รังสีวินิจฉัยและพยาธิคลินิก ตลอดจนเพิ่มจำนวนห้องตรวจรักษา ห้องให้น้ำเกลือ ห้องตรวจพิเศษ ทั้งนี้เป็นการรองรับทั้งจำนวนนิสิตที่เข้ามาฝึกงานภาคปฏิบัติและจำนวนสัตว์ที่เข้ามาใช้บริการซึ่งเพิ่มมากขึ้น

ตั้งแต่ พ.ศ. 2532 เป็นต้นมา ทบวงมหาวิทยาลัยได้ศึกษาและวางแผน โครงการเพิ่มการผลิตบัณฑิตสัตวแพทย์ให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศและสาขาสัตวแพทยศาสตร์จัดเป็น

สาขาวิชาชีพที่ขาดแคลนสาขาหนึ่ง โรงพยาบาลสัตว์บางเขนจึงต้องรองรับการฝึกคลินิกปฏิบัติของนิสิตที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อสนองนโยบายดังกล่าวและได้รับงบประมาณในปี พ.ศ.2538จัดสร้างโรงพยาบาลและพัฒนาวิชาการหลังใหม่ขึ้น ซึ่งเปิดใช้ในปี พ.ศ. 2543 เป็นต้นไป โดยมีวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานดังนี้

1. เป็นสถานที่ให้บริการตรวจ วินิจฉัยและรักษาโรคสัตว์ทางด้านอายุกรรม ศัลยกรรม สูติกรรม รังสีกรรม บริการตรวจวินิจฉัยทางคลินิกและห้องปฏิบัติการตลอดจนชันสูตรโรคสัตว์
2. เป็นสถานที่ศึกษาคลินิกปฏิบัติของนิสิตคณะสัตวแพทยศาสตร์ และสาขาที่เกี่ยวข้อง ทั้งระดับอุดมศึกษาและบัณฑิตศึกษา
3. เป็นสถานที่สำหรับงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีทางการวินิจฉัยและชันสูตรโรคสัตว์ งานจัดการสุขภาพสัตว์และงานสัตวแพทย์สาธารณสุข โดยเฉพาะการป้องกันโรค การแพร่กระจายของโรค

4. เป็นแหล่งทรัพยากรข้อมูลวิชาชีพของสัตวแพทย์ผู้ประกอบการบำบัดโรคสัตว์ คณาจารย์นิสิต ตลอดจนบุคลากรสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและต่างประเทศ

ปัจจุบัน โรงพยาบาลสัตว์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สามารถให้บริการด้านการรักษา สัตว์ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับสัตว์เลี้ยงอย่างเต็มรูปแบบแก่ประชาชนทั่วไป เป็นหน่วยงานที่มีความสมบูรณ์แบบในด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการสังคม

ทั้งนี้ โรงพยาบาลสัตว์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ตั้งปณิธาน ไว้ว่า “พันธกิจของโรงพยาบาลสัตว์ คือ ช่วยชีวิตสัตว์ และเสริมสร้างชีวิตที่ให้แก่ประชาชน” มีเป้าหมายที่จะอภิบาล และควบคุมโรคสัตว์ที่มีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนและสังคม พัฒนาความรู้และงานวิจัยเกี่ยวกับสุขภาพสัตว์และสาขาที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการเรียนการสอนและให้ความรู้แก่ชุมชน

งานบริการของโรงพยาบาลสัตว์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หน่วยงานให้บริการด้านการรักษาสัตว์แก่ประชาชนทั่วไป เวลาทำการปกติ วันจันทร์ – พฤหัสบดี เวลา 8.30 - 15.30 น. และวันศุกร์ - เสาร์ - อาทิตย์ เวลา 8.30 - 11.00 น. โครงการให้บริการรักษาสัตว์นอกเวลาราชการ เวลาทำการเวลา 18.00 - 20.00 น. ทุกวัน

แผนกสัตว์ป่วยนอก

เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านการตรวจวินิจฉัย ให้การรักษาทางอายุกรรมแก่ สัตว์เลี้ยงตลอดจนการให้การป้องกัน โรคเช่นการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า โรคไข้หัดสุนัข โรคในระบบทางเดินหายใจของแมวและโรคที่มีความสำคัญอื่น นอกจากนี้ยังให้บริการให้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำปรึกษาในด้านการดูแลสุขภาพสัตว์เลี้ยง และ โรคสัตว์ติดคน มีห้องปฏิบัติการทางพยาธิคลินิก ธารณาการเลือด และคลินิกโรคเฉพาะทางเป็นหน่วยที่ช่วยเสริมศักยภาพด้านการตรวจวินิจฉัยและการรักษาให้กับหน่วยงานอายุรกรรม ปัจจุบันมีประชาชนมาใช้บริการที่หน่วยนี้ทั้งในและนอกเวลาราชการ โดยทางโรงพยาบาลได้เปิดบริการคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการเพื่อรองรับงานบริการประชาชน ที่เพิ่มขึ้นในวันจันทร์ – พุธ เวลา 8.30 - 15.30 น. และวันศุกร์ - เสาร์ - อาทิตย์ เวลา 8.30 - 11.00 น. โครงการให้บริการรักษาสัตว์นอกเวลาราชการ เวลาทำการเวลา 18.00 - 20.00 น. ทุกวัน

หน่วยอายุรกรรม

เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านการตรวจวินิจฉัย ให้การรักษาทางอายุรกรรมแก่สัตว์เลี้ยงตลอดจนการให้การป้องกันโรคเช่นการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า โรคไข้หัดสุนัข โรคในระบบทางเดินหายใจของแมวและโรคที่มีความสำคัญอื่น นอกจากนี้ยังให้บริการให้คำปรึกษาในด้านการดูแลสุขภาพสัตว์เลี้ยง และ โรคสัตว์ติดคน มีห้องปฏิบัติการทางพยาธิคลินิก ธารณาการเลือด และคลินิกโรคเฉพาะทาง เป็นหน่วยที่ช่วยเสริมศักยภาพด้านการตรวจวินิจฉัยและการรักษาให้กับหน่วยงานอายุรกรรม ปัจจุบันมีประชาชนมาใช้บริการที่หน่วยนี้ทั้งในและนอกเวลาราชการ โดยทางโรงพยาบาลได้เปิดบริการคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการเพื่อรองรับงานบริการประชาชนที่เพิ่มขึ้น เวลาทำการวันจันทร์ - พุธ เวลา 8.30 - 15.30 น. และวันศุกร์ - เสาร์ - อาทิตย์ 8.30 - 11.00 น. คลินิกนอกเวลาราชการช่วงเย็นเวลา 18.00 - 20.00 น. ทุกวัน

หน่วยศัลยกรรม

เป็นหน่วยงานที่ให้การบริการด้านตรวจ และการผ่าตัดรักษาโรคทางศัลยกรรมเนื้อเยื่ออ่อน ได้แก่ การผ่าตัดพื้นฐานเช่นการผ่าตัดทำหมันสุนัขและแมวทั้งเพศผู้และเพศเมีย การผ่าตัดลดจนถึงการผ่าตัดเฉพาะระบบ นอกจากนี้ยังมีการทำศัลยกรรมกระดูกโดยการใส่แกนตามภายในโพรง แผ่นตามกระดูกและสกรู ศัลยกรรมข้อต่อเช่นศัลยกรรมเพื่อแก้ไขภาวะสะบ้าเข่าเคลื่อนหลุด ศัลยกรรมเพื่อแก้ไขข้อสะโพกเคลื่อนหลุด ศัลยกรรมเพื่อการแก้ไขภาวะเอ็นไขว้หน้าของข้อเข่าฉีกขาด ศัลยกรรมระบบประสาทเช่นศัลยกรรมเพื่อแก้ไขหมอนรองกระดูกกดทับเส้นประสาท โดยทีมงานศัลยกรรมที่มีประสบการณ์ หน่วยศัลยกรรมของโรงพยาบาลมีห้องผ่าตัดที่ได้มาตรฐาน มีอุปกรณ์การผ่าตัดที่ทันสมัย มีการวางยาสลบที่ปลอดภัยด้วยยาดมสลบชนิดต่างๆ และยาสลบแบบฉีด มีการติดตามสัญญาณชีพเพื่อเฝ้าระวังสัตว์ขณะสลบ สัตว์ก่อนที่จะเข้ารับการผ่าตัดจะได้

รับการตรวจร่างกายและนัดหมายการผ่าตัดในห้องตรวจทางศัลยกรรม (ยกเว้นในรายฉุกเฉิน)และ
 ภายหลังการผ่าตัดสัตว์จะได้รับการดูแลในห้องพักฟื้นหรือแผนกสัตว์ป่วยใน (ward) จนปลอดภัย

หน่วยรังสีกรรมและอัลตราซาวด์

เป็นหน่วยงานหลักที่ทำหน้าที่ในการวินิจฉัยโรคโดยอาศัยการถ่ายภาพ x-ray และ
 fluoroscope การวินิจฉัยโดยใช้ ultrasound

หน่วยฉุกเฉิน

โรงพยาบาลสัตว์มีบริการรักษาสัตว์ที่ป่วยฉุกเฉิน โดยมีห้องฉุกเฉินให้บริการ 2 ห้อง มี
 เครื่องมือและอุปกรณ์ช่วยชีวิต เช่นเครื่องช่วยหายใจ เครื่องให้ออกซิเจน เครื่องติดตามการเดินของ
 หัวใจและเครื่องกระตุ้นหัวใจ สัตว์ป่วยที่ป่วยฉุกเฉินจะสามารถเข้ารับการรักษาได้ทันทีโดยทาง
 หน่วยฉุกเฉิน ได้กำหนดคุณลักษณะของสัตว์ป่วยฉุกเฉินไว้ดังนี้

1. หมดสติหรือไม่หายใจ
 2. กำลั้งชัก
 3. หายใจลำบากหรือหอบรุนแรง
 4. คลอดไม่ออก
 5. ไฟไหม้ น้ำร้อนลวกอย่างรุนแรง
 6. สัตว์มีพิษกัด
 7. ได้รับสารพิษ
 8. กระจกหักที่มึนแดงออกมานอกผิวหนัง
 9. เหยือกขีดขาวกว่าปกติ
 10. มีไข้สูง (มากกว่า 104 องศาฟาเรนไฮต์)
 11. อวัยวะภายในเกิดการบาดเจ็บและทะลักออกมานอกตัวรวมทั้งถูกตาทะลัก
- ห้องฉุกเฉินเปิดให้บริการทุกวันตามเวลาทำการของโรงพยาบาลทั้งในเวลาราชการและ

นอกเวลาราชการ

หน่วยสัตว์ป่วยใน

เป็นหน่วยงานที่รองรับการรักษาของหน่วยต่างๆ บนโรงพยาบาลในกรณีที่สัตว์ป่วย
 ต้องการการดูแลและการรักษาที่เป็นพิเศษ หน่วยสัตว์ป่วยในของโรงพยาบาลจะทำหน้าที่ในการ
 รับฝากสัตว์ป่วยเพื่อให้สามารถให้การรักษาที่ต่อเนื่องและต้องการการดูแลอย่างใกล้ชิด โดยทีมงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่มีประสิทธิภาพ สถานที่ที่มีความพร้อมในด้านคุณภาพการรักษา ความสะอาดและความปลอดภัย ทั้งนี้ทางโรงพยาบาลยังไม่มีนโยบายรับฝากสัตว์ที่ป่วยจากการติดเชื้อที่ร้ายแรงและแพร่ระบาดได้รวดเร็ว

คลินิกสัตว์เลี้ยงชนิดพิเศษ

บริการให้การรักษาทางด้านอายุรกรรม ศัลยกรรมและรังสีวินิจฉัย ในนก หนู กระต่าย กระรอก ลิง ค่าง ชะนี นางอาย เต่า อีแก้วนำ ไก่ เป็ด และสัตว์เลี้ยงชนิดอื่นๆ นอกเหนือจากสุนัขและแมว สถานที่ตั้ง ชั้นล่างของอาคาร โรงพยาบาลสัตว์ เวลาทำการของคลินิกสัตว์เลี้ยงพิเศษ จันทร์ - พฤหัสบดีเวลา 8.30 - 15.00 น. และวันศุกร์ – อาทิตย์เวลา 8.30 - 11.00 น.

คลินิกทันตกรรม

ให้บริการในการตรวจโรคเหงือก และฟันของสัตว์เลี้ยง ให้คำปรึกษาเรื่องสุขภาพในช่องปากและฟัน ให้บริการขูดหินปูน ถอนฟัน อุดฟัน และเคลือบฟัน ตัดฟันเขี้ยว แก้ไขปัญหาการไม่สบกันของฟันให้กับสุนัขและแมว รวมทั้งสัตว์เลี้ยงพิเศษ โดยทีมงานที่มีประสบการณ์และอุปกรณ์ที่ทันสมัย การวางยาสลบที่มีความปลอดภัย ควรนำสัตว์มาตรวจและนัดหมายล่วงหน้าได้ทุกวันในเวลาทำการของโรงพยาบาล สถานที่ตั้ง ชั้นสอง อาคาร โรงพยาบาลสัตว์ เวลาทำการของหน่วยทันตกรรม วัน พุธ - พฤหัสบดี เวลา 8.30 - 16.30 น.

คลินิกพิเศษทางระบบสืบพันธุ์

ให้บริการด้านแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับโรคและปัญหาในระบบสืบพันธุ์ทั้งในสุนัขและแมว บริการตรวจโรคแท้งติดต่อในสุนัขพ่อ - แม่พันธุ์ การตรวจความไม่สมบูรณ์พันธุ์ในสุนัขเพศเมีย และเพศผู้ การตรวจหาวันผสมและการตกไข่ในสุนัขเพศเมีย การตรวจคุณภาพน้ำเชื้อ การผสมเทียม โดยทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง สถานที่ตั้ง ชั้นสาม อาคาร โรงพยาบาลสัตว์ เวลาทำการ ทุกวันอังคาร เวลา 8.30 - 15.30 น.

คลินิกโรคตา

ให้บริการตรวจรักษาเกี่ยวกับโรคตาทั้งด้านอายุรกรรมและศัลยกรรม โดยทางด้านอายุรกรรมให้บริการตรวจความผิดปกติของหนังตาและขนตา ตรวจวัดปริมาณน้ำตาตรวจและรักษาความผิดปกติของกระจกตา ตรวจวัดแรงดันในลูกตาและรักษาต้อหิน ตรวจและรักษาความผิดปกติของจอรับภาพในลูกตา ทางด้านศัลยกรรมให้บริการผ่าตัดแก้ไขความผิดปกติของหนังตา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระจกตา เลนส์ตา ลูกตาทะลัก และการผ่าตัดเอาลูกตาออก สถานที่ตั้ง ชั้น3 อาคาร โรงพยาบาลสัตว์ เฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา เวลาทำการ ทุกวันจันทร์ และศุกร์ เวลา 9.00 - 15.00 น.

คลินิกโรคหัวใจ

ให้บริการตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคหัวใจในสัตว์เลี้ยง ตรวจวัดคลื่นไฟฟ้าหัวใจใน echocardiography โดยผู้เชี่ยวชาญ สถานที่ตั้ง ชั้นสาม อาคารโรงพยาบาลสัตว์

คลินิกโรคผิวหนัง

บริการตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคผิวหนังในสัตว์เลี้ยง ให้คำปรึกษาในด้านปัญหาผิวหนัง โดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง สถานที่ตั้ง ชั้นสาม อาคารโรงพยาบาลสัตว์ เวลาทำการ ทุกวัน อังคาร เวลา 9.00 - 15.00 น.

คลินิกโรคทางระบบประสาท

ให้บริการตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคของระบบประสาททั้งในด้านการรักษาทางอายุรกรรมและศัลยกรรม โดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง สถานที่ตั้ง ชั้นสาม อาคารโรงพยาบาลสัตว์

คลินิกการตรวจทางกล้อง (Endoscopy)

ให้บริการตรวจด้วยกล้องส่องตรวจภายใน (Endoscope) เพื่อการวินิจฉัยโรคในระบบทางเดินอาหารและทางเดินหายใจในสัตว์เลี้ยง สถานที่ตั้ง ชั้นสาม อาคารโรงพยาบาลสัตว์ เวลาทำการ วันพุธ เวลา 13.00 -15.30 น.

แผนกสัตว์ป่วยใน

เป็นหน่วยงานที่รองรับการรักษาของหน่วยต่างๆ บนโรงพยาบาลในกรณีที่มีสัตว์ป่วย ต้องการการดูแลและการรักษาที่เป็นพิเศษ หน่วยสัตว์ป่วยในของโรงพยาบาลจะทำหน้าที่ในการรับฝากสัตว์ป่วยเพื่อให้สามารถให้การรักษาที่ต่อเนื่องและต้องการการดูแลอย่างใกล้ชิด โดยทีมงานที่มีประสบการณ์ สถานที่ที่มีความพร้อมในด้านคุณภาพการรักษา ความสะอาดและความปลอดภัย ทั้งนี้ทางโรงพยาบาลยังไม่มีนโยบายรับฝากสัตว์ที่ป่วยจากการติดเชื้อที่ร้ายแรงและแพร่ระบาดได้รวดเร็ว

ธนาคารเลือด

โรงพยาบาลสัตว์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จัดตั้งธนาคารเลือดสำหรับสุนัขขึ้น และได้รับบริจาคเลือดจากสุนัข จากเจ้าของอย่างต่อเนื่อง ซึ่งแม้ว่าจะมีผู้ให้ความสนใจมากก็ตาม ความต้องการใช้เลือดก็ยังคงมีอยู่อย่างต่อเนื่อง ไม่เพียงพอต่อการใช้

โครงสร้างองค์การของบริษัทต้นแบบ

โรงพยาบาลสัตว์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้แบ่งหน้าที่การปฏิบัติงานต่างๆ(ภาพที่ 1)ซึ่งประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการ ทำหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบความเรียบร้อยของโรงพยาบาล แจกจ่ายงานให้รองผู้อำนวยการในฝ่ายต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควรและกำหนดนโยบายและบริหารงานภายในโรงพยาบาล

2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบความเรียบร้อยในด้านธุรการซึ่งประกอบด้วย งานธุรการ งานการเงิน งานพัสดุ งานเวชภัณฑ์ และงานประชาสัมพันธ์ด้านอาคาร และสถานที่ซึ่งประกอบด้วยงานอาคารสถานที่ งานสุขาภิบาล งานเวชระเบียน งานอุปกรณ์กลาง และด้านกิจกรรมพิเศษและปฏิบัติตามนโยบายที่ผู้อำนวยการกำหนดไว้

3. รองผู้อำนวยการฝ่ายคลินิก ทำหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบความเรียบร้อยในด้านการตรวจรักษาสัตว์ในด้านงานอายุรกรรม งานศัลยกรรม งานรังสีวินิจฉัย งานอุตตราศาสตร์ งานสัตวป่วยฉุกเฉิน งานสัตวป่วยใน และการวิจัยทางคลินิก ซึ่งประกอบคลินิกโรคหัวใจ คลินิกโรคผิวหนัง คลินิกโรคตา คลินิกระบบสืบพันธุ์ คลินิกระบบประสาท คลินิกทันตกรรม หน่วยกล้องส่องสำรวจ

4. รองผู้อำนวยการฝ่ายชันสูตร ทำหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในด้านชันสูตรซึ่งประกอบด้วยงานเพาะเชื้อ งานไวรัส งานอณูวินิจฉัย งานตรวจชิ้นเนื้อเซลล์ และหน่วยงาน LAB เลือด รวมถึงการวิเคราะห์สาเหตุโรคต่าง ๆ โดยการทดลองในห้องแล็บและเอ๊กซเรย์

ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน

ผู้ทำการศึกษาได้ทำการศึกษารายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบันของโรงพยาบาลสัตว์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในส่วนงานบริการส่วนหน้า ในกรณีศึกษาครั้งนี้ได้ทำการศึกษากรณีสัตว์เลี้ยงทั่วไป และฝ่ายคลังเวชภัณฑ์ โดยแต่ละฝ่ายจะมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

ฝ่ายบริการส่วนหน้า (เวชระเบียน) มีขั้นตอนเริ่มจาก เมื่อบุคคลภายนอกพาสัตว์เลี้ยง เข้ามาถึงโรงพยาบาล พนักงานต้อนรับสอบถามอาการเบื้องต้นของสัตว์เลี้ยง ต่อจากนั้น



ภาพที่ 8 โครงสร้างองค์การต้นแบบ

พนักงานต้อนรับสอบถามกับเจ้าของสัตว์เลี้ยงว่าเคยมารับการรักษาที่ทางโรงพยาบาลสัตว์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มาก่อนหรือไม่ ในกรณีที่เคยรับการรักษาที่ทางโรงพยาบาลมาก่อน พนักงานต้อนรับแจ้งเลขประจำตัวบนบัตรให้พนักงานเวชระเบียนเพื่อค้นหาเอกสารบันทึกประวัติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

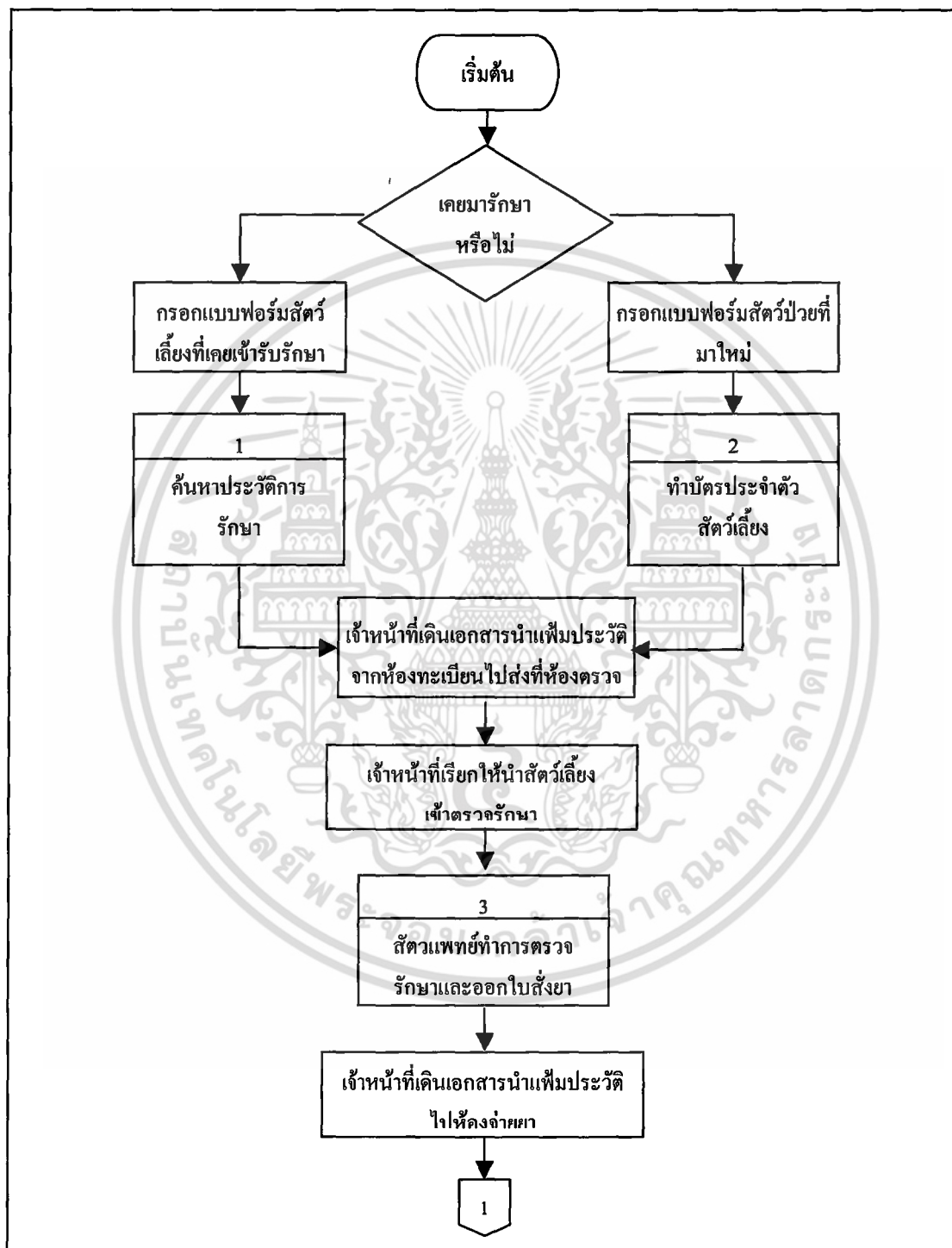
ของสัตว์เลี้ยง โดยผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ แล้วจึงนำไปค้น สีต่าง ๆ ไปวางแทนที่เพื่อให้เป็นประโยชน์ในการสอบกลับค้นหา และเก็บคืน แล้วแต่กรณี (สีแดง แทนเอกสารบันทึกประวัติเจ้าของและสัตว์เลี้ยง สีเขียว แทนเอกสารบันทึกประวัติสัตว์เลี้ยงที่มีกำหนดตรวจตามนัด) พนักงานเวชระเบียนจะลงวันที่ในเอกสารบันทึกประวัติและส่งผ่านช่องประวัติให้เจ้าหน้าที่เดินเอกสารที่ไซเพื่อประกอบการตรวจรักษาไปยังแผนกที่เกี่ยวข้องต่อไป และในกรณีที่เจ้าของพาสัตว์เลี้ยงเข้ามาใช้บริการเป็นครั้งแรก พนักงานต้อนรับนำแบบฟอร์มให้เจ้าของกรอกข้อมูลประวัติ เมื่อกรอกข้อมูลประวัติเรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นเจ้าของรอรับบัตรประจำตัว และพนักงานต้อนรับจะนำส่งเอกสารเพื่อประกอบการตรวจรักษาไปยังแผนกที่เกี่ยวข้องต่อไป พนักงานประจำแผนกจะเรียกชื่อสัตว์เลี้ยงและเจ้าของตามลำดับ การเข้ารับการรักษาหรือตามเวลานัดหมายของแพทย์ เมื่อผู้ป่วยพบแพทย์แล้ว พนักงานแต่ละแผนกจะนำไปส่งยาไปให้ห้องจ่ายยา พนักงานห้องจ่ายยาจะตรวจสอบรายละเอียดใบสั่งยาและบันทึกการยาลงในใบจ่าย ต่อจากนั้นพนักงานห้องจ่ายยาจัดยาตามใบสั่งยา และเรียกเจ้าของชำระเงิน เมื่อชำระเงินแล้วออกใบเสร็จรับเงินให้เจ้าของ พร้อมทั้งให้เจ้าของรับยา หลังจากสัตว์เลี้ยงได้รับการตรวจเรียบร้อยแล้ว พนักงานเวชระเบียนจะเก็บเอกสารบันทึกประวัติเจ้าของและสัตว์เลี้ยงไว้ในตำแหน่งเดิม (ภาพที่ 9) การควบคุมดูแลให้มีการสำรองจ่าย การเบิกยา พนักงานห้องจ่ายยา จะตรวจสอบปริมาณยาคงเหลือทุก ๆ 3 วัน เมื่อตรวจสอบพบว่ายาตัวใดมีปริมาณต่ำกว่าปริมาณยาสำรองต่ำสุด พนักงานห้องจ่ายยาออกใบเบิกยาส่งให้ฝ่ายคลังยาเวชภัณฑ์ และฝ่ายคลังเวชภัณฑ์ได้รับใบเบิกยาจะทำตามขั้นตอนการขอเบิกยา และจัดส่งยาพร้อมใบจ่ายยาเพื่อให้ห้องจ่ายยาเก็บไว้เป็นหลักฐาน (ภาพที่ 9)

ในส่วนของการศึกษาที่ผู้ศึกษาได้ทำการศึกษาข้อมูลของระบบการจัดการคลังยาของโรงพยาบาลสัตว์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน อีกทั้งยังอาศัยความสามารถในการจดจำและความชำนาญของบุคลากรในการกะประมาณปริมาณการสั่งซื้อยา การนำสูตรคำนวณมาใช้จึงสามารถช่วยให้สามารถกำหนดปริมาณการสั่งซื้อได้อย่างเหมาะสมและถูกต้องมากขึ้นเพื่อใช้เป็นต้นแบบในการดำเนินงานการจัดระบบคลังยาใหม่ให้กับโรงพยาบาลสัตว์เทพารักษ์สามารถช่วยให้สามารถกำหนดปริมาณการสั่งซื้อได้อย่างเหมาะสมและถูกต้องมากขึ้นเพื่อใช้เป็นต้นแบบในการดำเนินงานการจัดระบบคลังยาใหม่ให้กับโรงพยาบาลสัตว์เทพารักษ์

ฝ่ายคลังเวชภัณฑ์ ดำเนินการตรวจรับเวชภัณฑ์ที่ผู้ขายส่งมอบเทียบกับสำเนาใบสั่งซื้อ หรือใบรับสินค้าชั่วคราวและใบกำกับภาษีหรือใบส่งสินค้า เพื่อให้ได้รับเวชภัณฑ์ที่ถูกต้อง อยู่ในสภาพเรียบร้อยและมีคุณภาพตามความต้องการ จากนั้นจัดเก็บเวชภัณฑ์ที่ได้รับ โดยพนักงานต้องทำการแยกประเภทของเวชภัณฑ์ ก่อนที่จะนำเวชภัณฑ์เก็บไว้ในชั้นตามที่จัดไว้ นอกจากนี้ฝ่ายคลังเวชภัณฑ์จัดทำใบรับเวชภัณฑ์ โดยรวบรวมสำเนาใบส่งสินค้าประจำวันเพื่อบันทึกการรับ

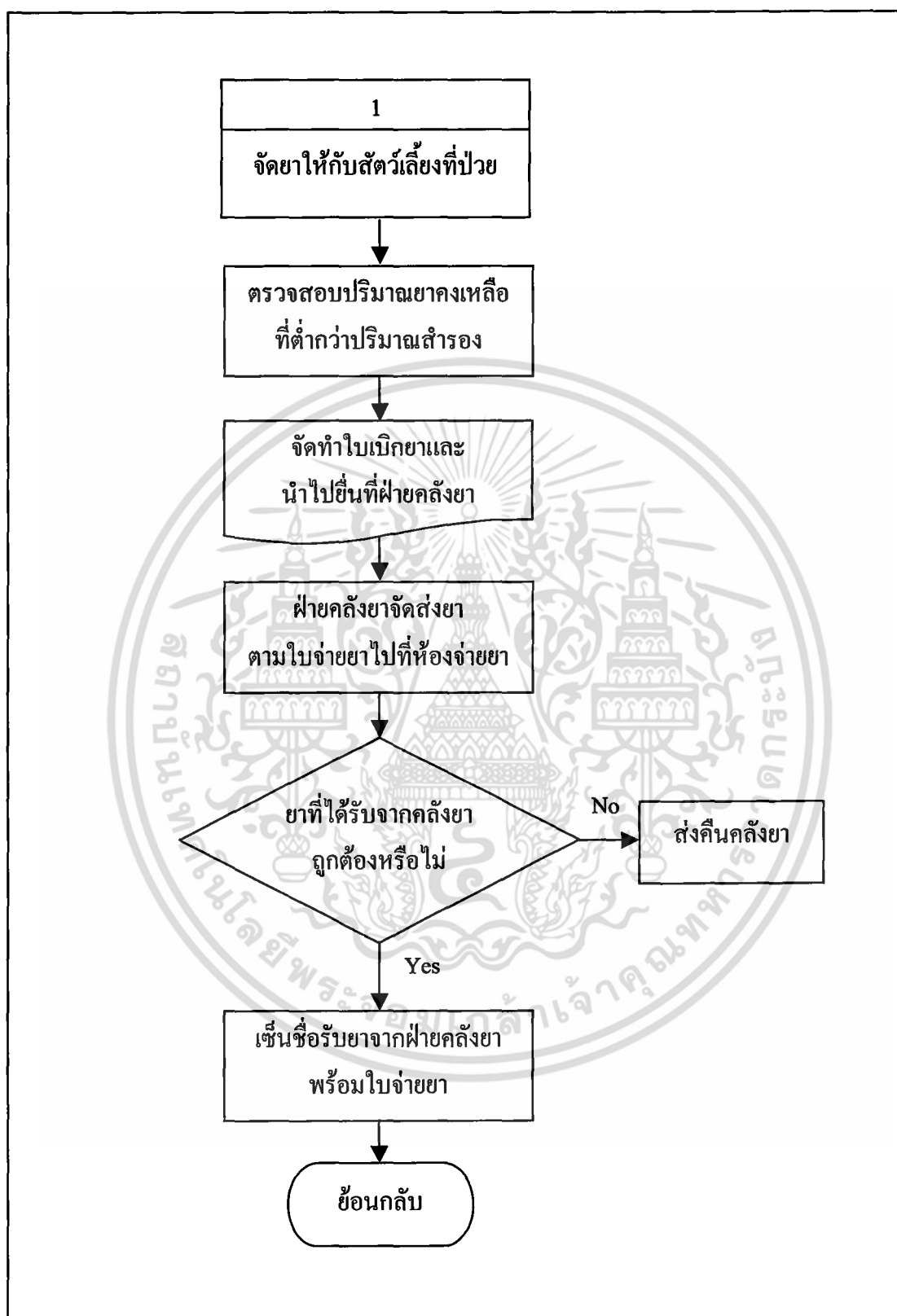
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สินค้าในคอมพิวเตอร์ และบันทึกการขายรับลงในสมุดรับเวชภัณฑ์ จากนั้นนำไปรับของแนบใบสั่งซื้อ (สำเนา) ไปกำกับภาษีหรือใบส่งสินค้า แล้วส่งให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามตามที่ระบุไว้ในใบรับของ



ภาพที่ 9 ขั้นตอนการดำเนินงานฝ่ายบริการส่วนหน้าโรงพยาบาลสัตว์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 9 (ต่อ) ขั้นตอนการดำเนินงานฝ่ายบริการส่วนหน้าโรงพยาบาลสัตว์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

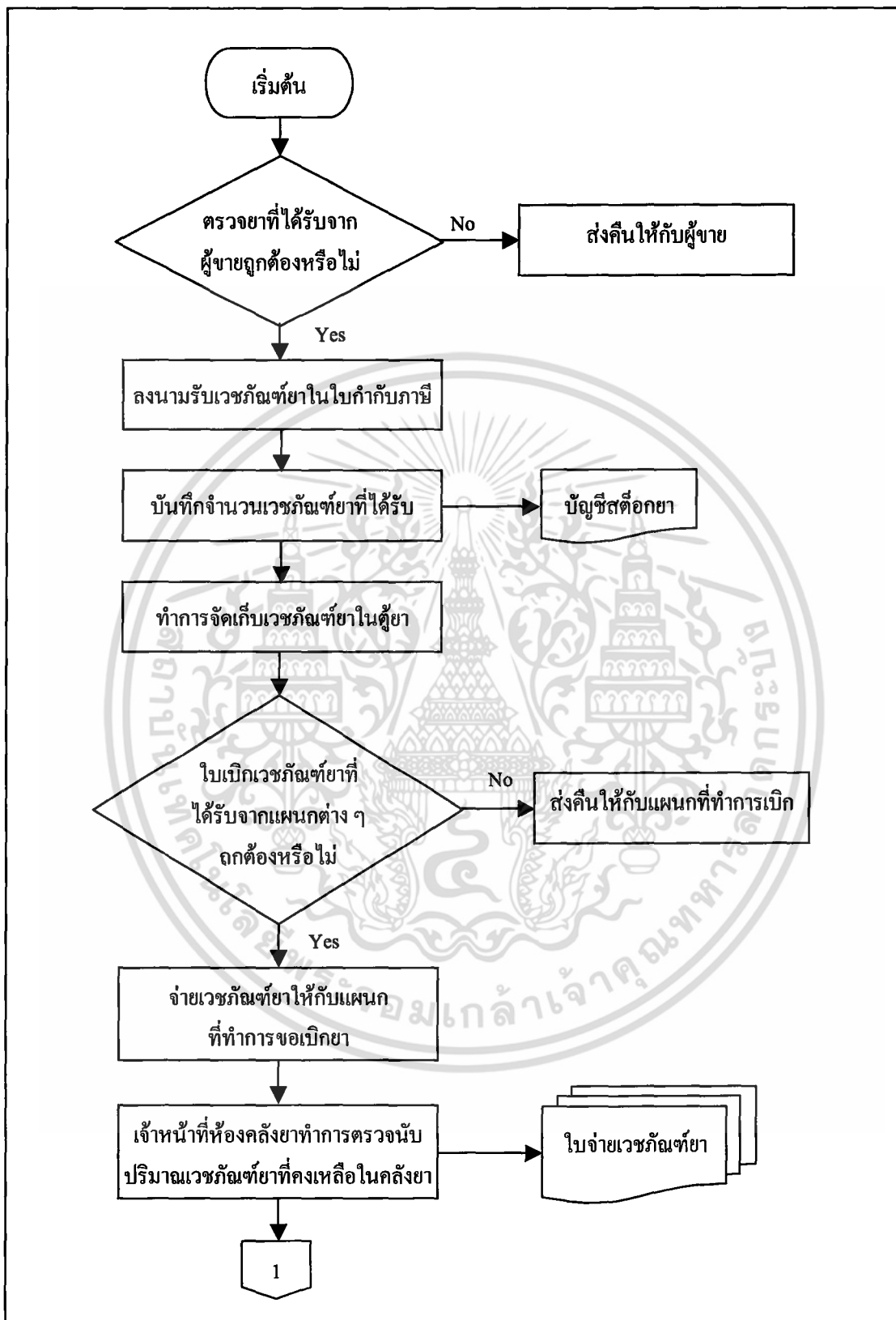
ต้นฉบับแนบใบกำกับภาษีหรือใบส่งสินค้า ส่งให้แผนกบัญชี และเก็บสำเนาใบรับของ
ต้นฉบับแนบใบกำกับภาษีหรือใบส่งสินค้า ส่งให้แผนกบัญชี และเก็บสำเนาใบรับของ

เมื่อฝ่ายคลังเวชภัณฑ์รับใบเบิกที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ดำเนินการจ่ายเวชภัณฑ์ ฝ่ายคลัง
เวชภัณฑ์จะคอยตรวจนับเวชภัณฑ์ในคลังว่าถึงจุดที่ควรสั่งซื้อหรือไม่ ถ้าถึงจุดที่ควรสั่งซื้อฝ่ายคลัง
เวชภัณฑ์จัดทำ ใบขออนุมัติซื้อ และสรุปยอดเวชภัณฑ์กองเหลือเสนอแก่ผู้บริหาร (ภาพที่ 10)
ในการจัดซื้อ จัดทำเอกสารใบขออนุมัติซื้อ โดยกรอกรายละเอียดรายการยา-เวชภัณฑ์ที่ต้องการให้
จัดซื้อให้ถูกต้อง มีรายละเอียดครบถ้วน เมื่อได้รับใบขออนุมัติซื้อที่ผ่านการอนุมัติแล้วโดยผู้มี
อำนาจ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและรายละเอียดในใบขออนุมัติซื้อ กรณี
ไม่ถูกต้องต้องพิจารณาข้อมูลใหม่เพื่อทบทวนความถูกต้องและบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม
ถ้าข้อมูลถูกต้องฝ่ายคลังเวชภัณฑ์ลงทะเบียนใบขออนุมัติซื้อในสมุดทะเบียนขออนุมัติซื้อเวชภัณฑ์
และระบุหมายเลขทะเบียนใบขออนุมัติซื้อเวชภัณฑ์ จากนั้นดำเนินการติดต่อหาผู้ขาย เมื่อตกลง
กับผู้ขายเรียบร้อยแล้ว จัดพิมพ์ใบสั่งซื้อพร้อมเซ็นชื่อกำกับในช่องผู้จัดทำ และสำเนานำส่งให้
ผู้เกี่ยวข้องลงนามอนุมัติตามขั้นตอนลงทะเบียนใบขออนุมัติซื้อเวชภัณฑ์ โดยแยกสำเนาใบสั่งซื้อที่
ได้รับการอนุมัติครบถ้วนแล้ว เพื่อเตรียมส่งมอบให้กับผู้ขาย (ภาพที่ 10)

ความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของระบบอ้างอิง

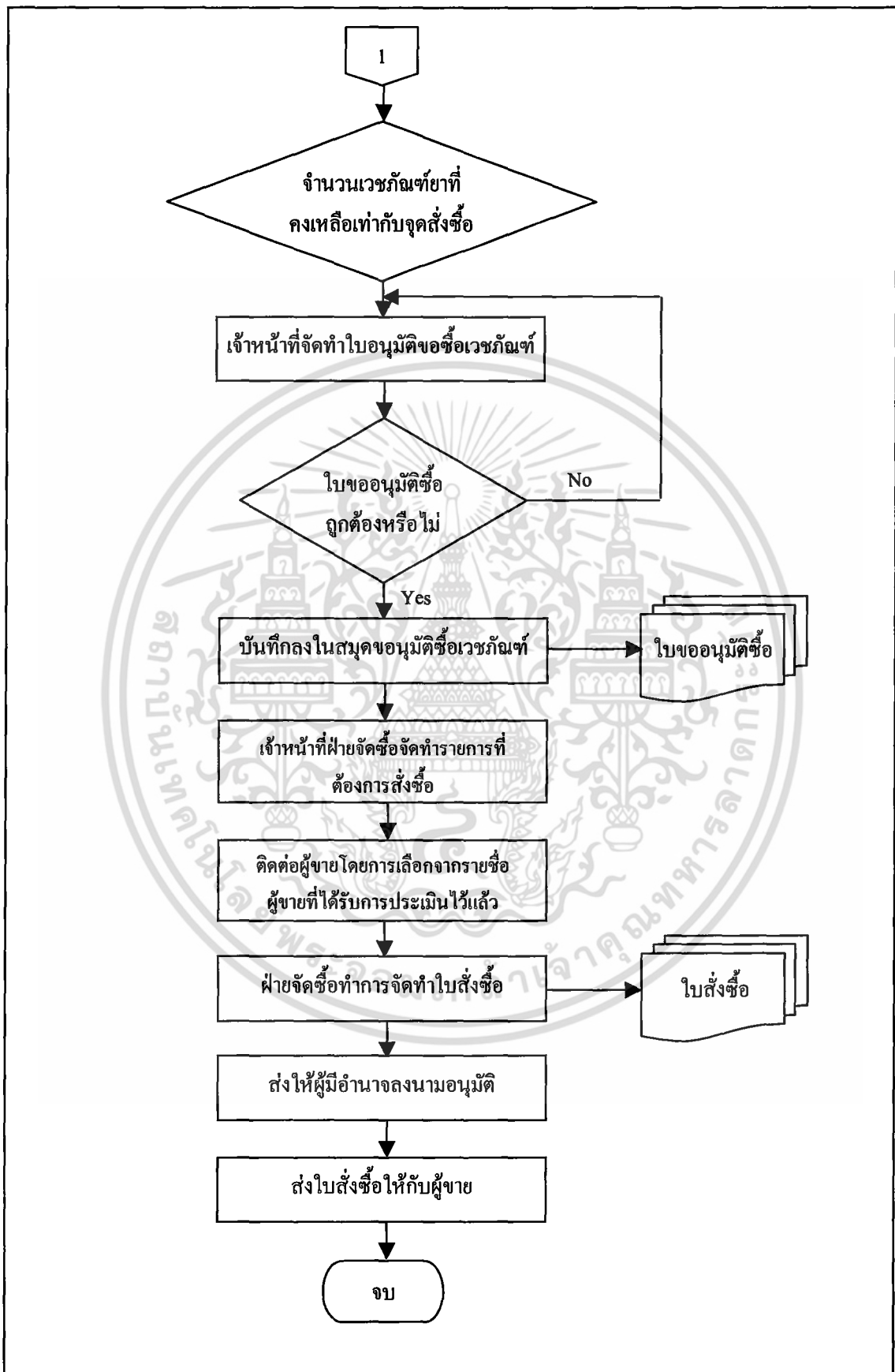
ระบบการดำเนินงานของโรงพยาบาลสัตว์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน
เป็นระบบการทำงานที่มีขั้นตอนที่มีเป็นมาตรฐาน ในทุกระบบ โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับ
ผิดชอบ และมีกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละฝ่ายไว้อย่างชัดเจน ทำให้การดำเนินงาน
ภายในโรงพยาบาลมีความสัมพันธ์และเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันเดียวกัน ด้านเวชระเบียนจะ
เน้นด้านการให้บริการเพื่อให้ผู้ที่เข้ารับบริการจากทางโรงพยาบาลได้รับความสะดวกและรวดเร็วที่
สุด ตลอดจนการให้บริการสอบถามข้อมูลแก่ผู้เข้ารับบริการ นอกจากนี้ด้านฝ่ายเวชระเบียนได้มีการ
บันทึกข้อมูลของผู้ป่วยลงคอมพิวเตอร์ ทำให้มีความสะดวกและรวดเร็วในการค้นหาข้อมูลของผู้
ป่วย ทั้งนี้ทำให้ลดปัญหาในการสูญหายของข้อมูลผู้ป่วย ด้านคลังเวชภัณฑ์ มีการดำเนินงานมีขั้น
ตอนที่ระบบและตรงตามมาตรฐาน เนื่องจากมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ในแต่ละฝ่าย
และขั้นตอนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจนด้วยเหตุนี้จึงนำระบบการดำเนินงานของโรงพยาบาลสัตว์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นต้นแบบหลักในการอ้างอิงระบบของกรณีศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 10 ขั้นตอนการดำเนินงานฝ่ายคลังเวชภัณฑ์โรงพยาบาลสัตว์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ภาพที่ 10 (ต่อ) ขั้นตอนการดำเนินงานฝ่ายคลังเวชภัณฑ์โรงพยาบาลสัตว์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

การศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานของระบบงานในปัจจุบัน ทำให้ทราบถึงปัญหาและความต้องการของระบบที่จะต้องพัฒนาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้วิเคราะห์และออกแบบระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานในส่วนของการให้บริการส่วนหน้าและระบบ การจัดการคลังเวชภัณฑ์ฯ ดังนั้นจึงควรเปลี่ยนแปลงขั้นตอนระบบการดำเนินงาน เนื่องจากระบบการทำงานเดิมไม่มีมาตรฐาน ขาดการวางระเบียบแบบแผนที่ดี ไม่มีการจัดเก็บข้อมูลและไม่มีเอกสารอ้างอิงทำให้ไม่สามารถตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานได้ จากการศึกษากระบวนการดำเนินงานในส่วนต่าง ๆ ของโรงพยาบาลสัตว์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พบว่าการนำโปรแกรมสำเร็จรูปเข้ามาใช้นั้นจะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพให้กับระบบงานในส่วนต่าง ๆ ได้เป็นอย่างมาก รวมทั้งจะช่วยลดความผิดพลาด ดังนั้นจึงได้มีแนวคิดที่จะนำโปรแกรมสำเร็จรูปให้สามารถสืบค้นข้อมูล เพื่อนำมาประมวลผลและสามารถออกเอกสารหรือรายงานต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และถูกต้อง ทำให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน สามารถทำงานเป็นลำดับมากขึ้นช่วยลดความผิดพลาดในการดำเนินงานสามารถลดภาระในการดำเนินงาน ทั้งยังส่งผลทำให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดในการให้บริการและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี เพื่อรองรับความเจริญเติบโตของโรงพยาบาลสัตว์เทพารักษ์ต่อไปในอนาคต

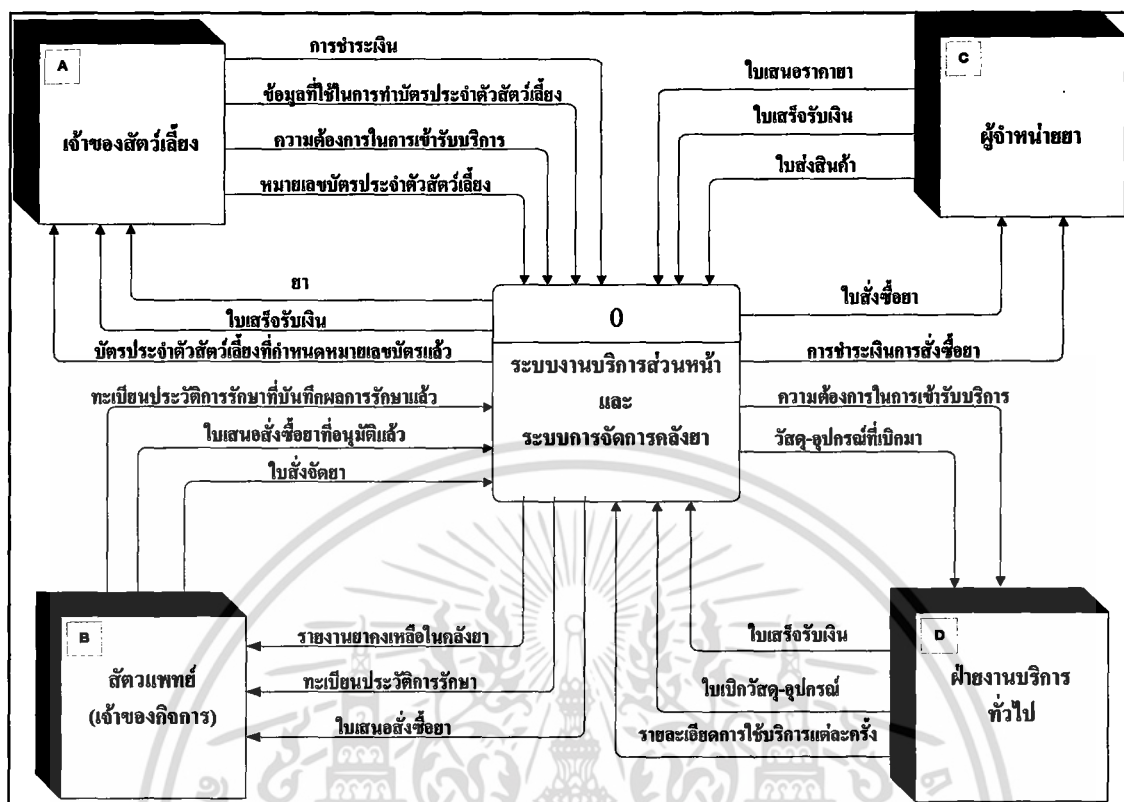
การวิเคราะห์ระบบ

การวิเคราะห์ระบบใช้วิธีการวิเคราะห์แบบมีโครงสร้าง โดยใช้ผังรายละเอียดรวมของระบบ (Context Diagram) และผังแสดงการไหลเวียนของข้อมูล (Data Flow Diagram : DFD) เพื่อแสดงถึงขั้นตอนการทำงาน โดยสามารถออกแบบระบบงานของฝ่ายบริการส่วนหน้าและฝ่ายคลังยาของโรงพยาบาลสัตว์เทพารักษ์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ผังรายละเอียดรวม (Context Diagram)

ผังรายละเอียดรวมจะแสดงถึงความสัมพันธ์ในการทำงานของระบบการทำงานของฝ่ายบริการส่วนหน้าและคลังยาของโรงพยาบาลสัตว์เทพารักษ์โดยระบบมีการติดต่อกับพนักงานและบุคคลภายนอก ดังนี้ (ภาพที่ 11)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 11ผังรายละเอียดรวมของระบบงานใหม่ โรงพยาบาลสัตว์เทพารักษ์

เจ้าของสัตว์เลี้ยง เป็นผู้เข้ามาใช้บริการในโรงพยาบาลสัตว์เทพารักษ์ โดยเป็นผู้ที่เลือกที่จะใช้บริการในส่วนใด

สัตวแพทย์ ซึ่งเป็นเจ้าของกิจการด้วยนั้นจะเป็นผู้ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั้งหมดภายในโรงพยาบาลสัตว์เทพารักษ์ ออกคำอนุมัติต่าง ๆ ในการสั่งซื้ออุปกรณ์ภายในโรงพยาบาล ออกนโยบายในการให้บริการลูกค้าภายในโรงพยาบาล และยังนำข้อเสนอแนะของฝ่ายต่าง ๆ มาใช้ในการตัดสินใจเพื่อการบริหารงานภายในโรงพยาบาลสัตว์เทพารักษ์

ผู้จัดการ เป็นผู้จัดการให้กับทางโรงพยาบาลสัตว์ โดยสัตวแพทย์จะตัดสินใจสั่งซื้อยาโดยพิจารณาจากรายงานของผู้ที่ดูแลคลังยา

ฝ่ายงานบริการทั่วไป เป็นผู้ให้บริการเกี่ยวกับการเสริมสวยสัตว์เลี้ยง การรับฝากดูแลสัตว์เลี้ยงชั่วคราว โดยจะรับข้อมูลการจ้องคิวของเจ้าของสัตว์เลี้ยงมาจากระบบงานบริการส่วนหน้า รวมถึงงานแม่บ้านต่าง ๆ

ยังฝ่ายรักษาพยาบาล เมื่อฝ่ายรักษาพยาบาลได้ทำการตรวจสอบอาการและทำการรักษาแล้ว จึงจัดทำรายละเอียดการรักษา และรายการแสดงค่าใช้จ่ายเข้าสู่ระบบ ทางระบบการรักษาพยาบาลจึงแจ้งรายละเอียดในการรักษาให้กับลูกค้า

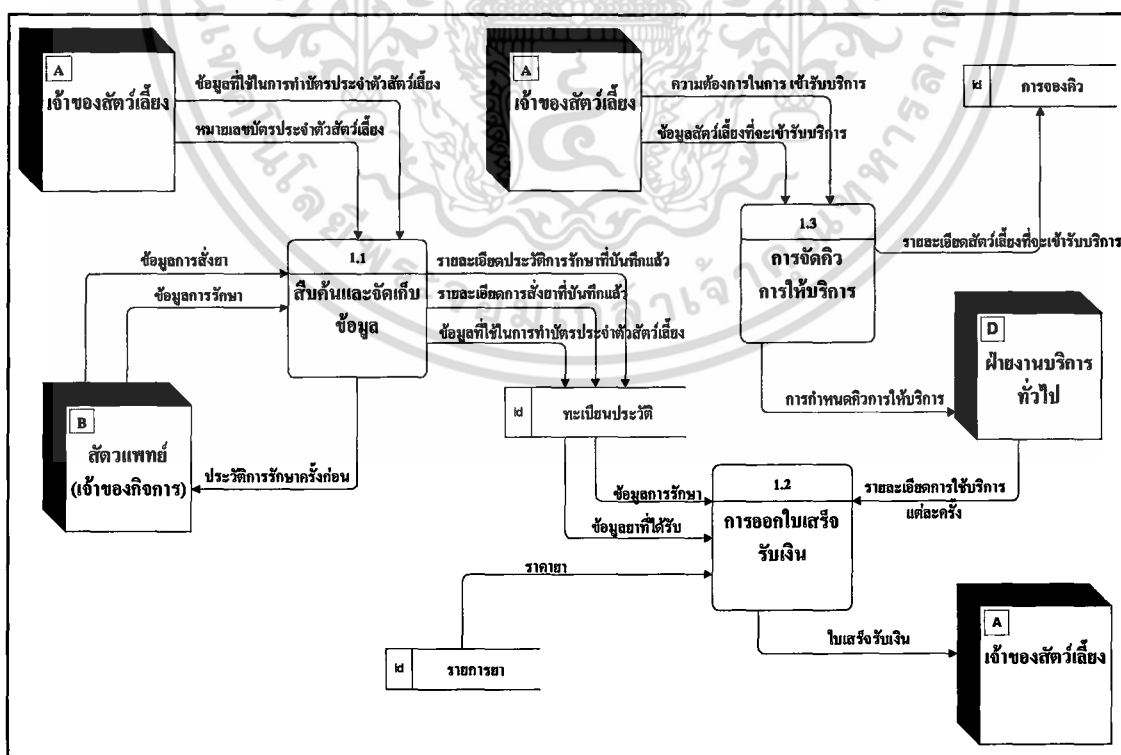
การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (1.0 ระบบการบริการส่วนหน้า)

การไหลเวียนข้อมูล มีการส่งผ่านข้อมูลในกระบวนการของระบบการบริการส่วนหน้า ซึ่งประกอบไปด้วย 3 กระบวนการ ดังนี้ (ภาพที่ 13)

กระบวนการที่ 1.1 การสืบค้นและจัดเก็บข้อมูล เริ่มจากเจ้าของสัตว์เลี้ยงเข้ามาขอรับการรักษาโดยแบ่งเป็นสัตว์เลี้ยงที่มีบัตรประจำตัวแล้วก็จะสามารถค้นหาทะเบียนประวัติการรักษาได้ทันที ส่วนสัตว์เลี้ยงที่เข้ามารับการรักษารั้งแรกต้องทำบัตรประจำตัวก่อน เมื่อสัตวแพทย์ตรวจรักษาเสร็จแล้วก็จะบันทึกข้อมูลการรักษาและการให้ยา หลังจากนั้นจึงจัดเก็บลงเพิ่ม

กระบวนการที่ 1.2 การออกใบเสร็จรับเงิน เป็นการออกใบเสร็จรับเงินให้กับเจ้าของสัตว์เลี้ยง โดยรับรายละเอียดการรักษาจากฝ่ายบริการส่วนหน้า ข้อมูลราคายามาจากเพิ่มรายการยา และรับรายละเอียดในการใช้บริการมาจากฝ่ายบริการทั่วไป

กระบวนการที่ 1.3 การจัดคิวการให้บริการ เริ่มต้นจากการที่เจ้าของสัตว์เลี้ยงแจ้งความต้องการว่าจะใช้บริการชนิดใด รวมถึงรายละเอียดของสัตว์เลี้ยง เพื่อบันทึกลงในสมุดคิว หลังจากนั้นจึงแจ้งให้ฝ่ายงานบริการทั่วไปทราบ

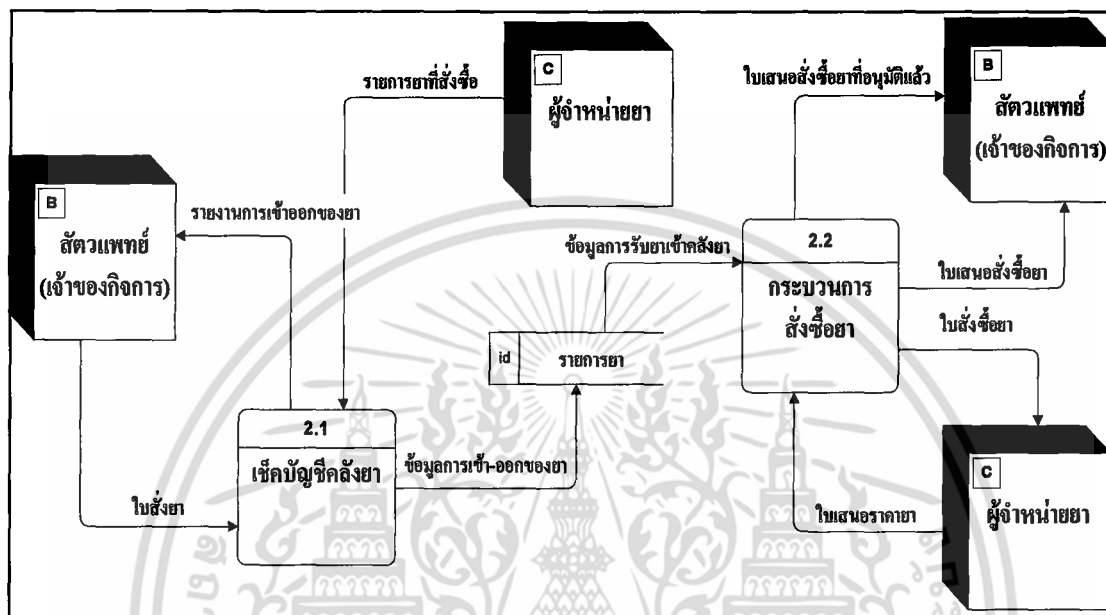


ภาพที่ 13 การไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 1 (1.0 ระบบงานบริการส่วนหน้า)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (2.0 ระบบการจัดการคลังยา)

การไหลเวียนข้อมูล มีการส่งผ่านข้อมูลในกระบวนการของระบบการจัดการคลังยา ซึ่งประกอบไปด้วย 2 กระบวนการ ดังนี้ (ภาพที่ 14)



ภาพที่ 14 การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (2.0 ระบบการจัดการคลังยา)

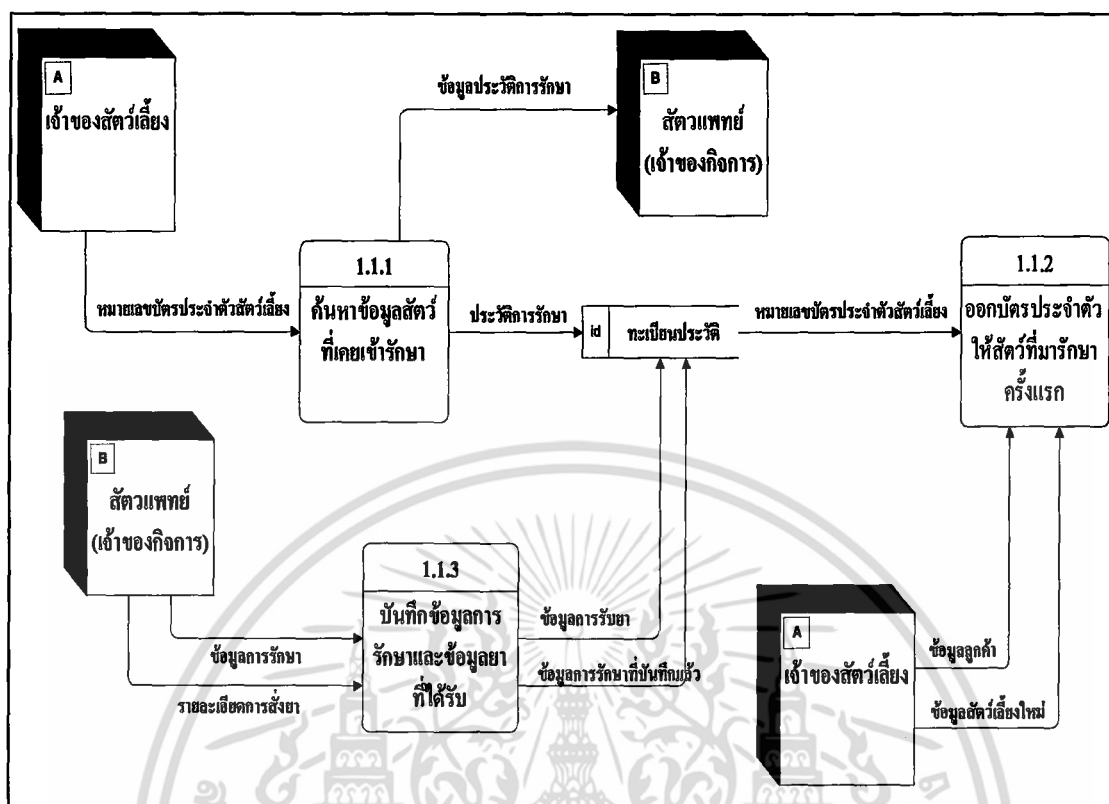
กระบวนการที่ 2.1 การเช็คบัญชีคลังยา เป็นการตรวจสอบความถูกต้องในการจ่ายยาออกและรับยาเข้ามาภายในระบบ แล้วทำการบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงแต่ละครั้งลงในแฟ้ม รายการยา

กระบวนการที่ 2.2 กระบวนการสั่งซื้อยา เริ่มจากเจ้าพนักงานส่งใบเสนอราคาเข้ามาให้ระบบก็จะพิจารณาทำการสั่งซื้อโดยขอยอดคงเหลือยาในแฟ้มรายการยา แล้วส่งใบเสนอสั่งซื้อยาให้กับเจ้าพนักงานเพื่อทำการอนุมัติ แล้วจึงติดต่อกับเจ้าพนักงานเพื่อทำการสั่งซื้อและเจ้าพนักงานจะออกใบเสร็จรับเงินให้กับระบบ

การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 (1.1 การสืบค้นและจัดเก็บข้อมูล)

เป็นการไหลเวียนของข้อมูลในระบบงานย่อยของระบบงานบริการส่วนหน้า ซึ่งก็คือระบบการสืบค้นและจัดเก็บข้อมูล (ภาพที่ 15) ซึ่งประกอบไปด้วยกระบวนการย่อย 3 กระบวนการ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 15 การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 (1.1 การสืบค้นและจัดเก็บข้อมูล)

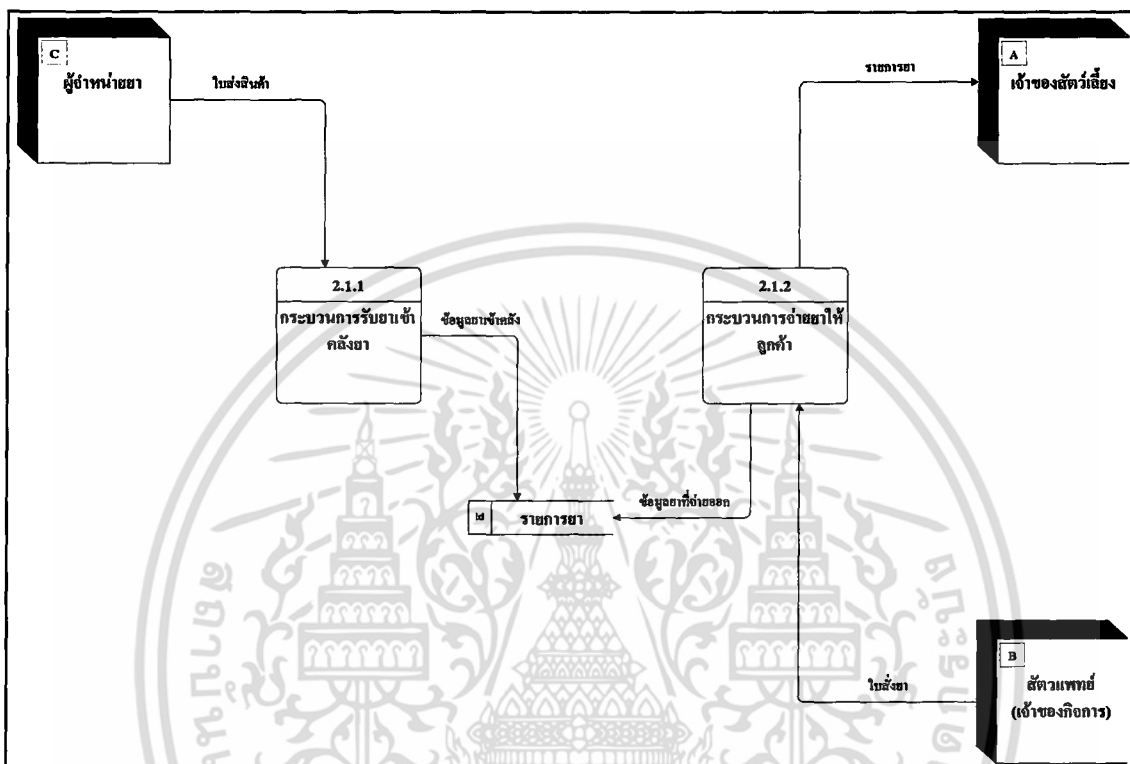
1.1.1 การค้นหาข้อมูลสัตว์ที่เคยเข้ารับรักษา ซึ่งหมายถึงสัตว์เลี้ยงที่มีบัตรประจำตัวแล้ว โดยจะทำการค้นหาทะเบียนประวัติการรักษาจากแฟ้มทะเบียนประวัติ แล้วส่งทะเบียนประวัติที่ได้ให้กับสัตวแพทย์

1.1.2 การออกบัตรประจำตัวให้สัตว์ที่มารักษากครั้งแรก ซึ่งจะต้องสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ ของทั้งสัตว์เลี้ยงและเจ้าของสัตว์เลี้ยงเพื่อใช้จัดทำบัตรประจำตัวสัตว์เลี้ยง ซึ่งจะมีการกำหนดหมายเลขบัตรเอาไว้ เพื่อนำไปกำหนดเลขทะเบียนประวัติการรักษา แล้วจึงนำไปเก็บไว้ในแฟ้มประวัติการรักษา

1.1.3 การบันทึกข้อมูลการรักษาและข้อมูลยาที่สัตว์เลี้ยงได้รับ หลังจากที่มีการตรวจรักษาแล้ว สัตวแพทย์จะบันทึกรายละเอียดการรักษาและการจ่ายยาให้กับสัตว์เลี้ยงนั้นลงในทะเบียนประวัติการรักษา แล้วจึงนำไปเก็บในแฟ้มทะเบียนประวัติ

การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 (2.1 การเช็คบัญชีคลังยา)

เป็นการไหลเวียนของข้อมูลในระบบงานย่อยของระบบการจัดการคลังยา ซึ่งก็คือระบบการเช็คบัญชีคลังยา (ภาพที่ 16) ซึ่งประกอบไปด้วยกระบวนการย่อย 2 กระบวนการ ดังนี้



ภาพที่ 16 การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 (2.1 การเช็คบัญชีคลังยา)

ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่

จากการศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานของธุรกิจต้นแบบ จึงได้นำมาปรับใช้และนำมาอ้างอิงขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของระบบบริการส่วนหน้า และการจัดการคลังยา รวมทั้งการนำเอาโปรแกรมสำเร็จรูปเข้ามาใช้งานแทนระบบการทำงานเดิมเพื่อให้มีขั้นตอนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งช่วยให้ผู้ทำงานได้รวดเร็วขึ้น ซึ่งมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ มีดังนี้

ระบบการบริการส่วนหน้า เริ่มขั้นตอนจาก

1. เมื่อเจ้าของนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในโรงพยาบาล พนักงานต้อนรับจะสอบถามอาการเบื้องต้นและสอบถามว่าเจ้าของเคยนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาใช้บริการหรือไม่ ซึ่งสามารถแบ่งได้เป็น 2 กรณี ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.1 กรณีลูกค้าเก่าเคยใช้บริการมาพบสัตวแพทย์ พนักงานนำบัตรประจำตัว เพื่อนำมาคืนหาบัตรตรวจรักษา เมื่อค้นหาพบแล้ว จึงนำไปคืนสัตว์ต่าง ๆ แทนที่ เพื่อเป็นประโยชน์ในการสอบกลับและเก็บคืน ซึ่งใบคืนสัตว์ต่างๆ ใช้แล้วแต่กรณี(สีแดง แทนบัตรตรวจธรรมดา สีเหลือง แทนบัตรตรวจพิเศษที่มีการจองเวลาล่วงหน้า)

1.2 กรณีเจ้าของเคยมาครั้งแรก พนักงานจะให้เจ้าของกรอกประวัติ พร้อมทั้งพนักงานออกบัตรประจำตัวใหม่ให้กับเจ้าของสัตว์เลี้ยง

2. พนักงานนำบัตรตรวจธรรมดามาเรียงลำดับตามการเข้ารับการรักษา รวมทั้งบัตรตรวจพิเศษที่เจ้าของได้จองเวลาล่วงหน้าเพื่อเข้ารับการรักษา

3. พนักงานเรียกเจ้าของและสัตว์เลี้ยงเพื่อเข้าพบสัตวแพทย์ตามลำดับการเข้ารับการรักษา

4. สัตวแพทย์ออกใบสั่งยา (ภาคผนวก ง) เมื่อสัตว์เลี้ยงได้รับการรักษาเรียบร้อยแล้ว เจ้าของจะรับใบสั่งยาจากสัตวแพทย์ไปให้ พนักงานจัดยา

5. พนักงานจัดยาตรวจสอบรายละเอียดในใบสั่งยา พร้อมทั้งบันทึกรายการยาลงในใบจ่าย

6. พนักงานจัดยาให้เจ้าของสัตว์เลี้ยง

7. พนักงานเรียกเจ้าของสัตว์เลี้ยงเพื่อชำระเงินพร้อมทั้งรับยาและใบเสร็จรับเงิน (ภาคผนวก ง)

8. พนักงานจัดเก็บบัตรตรวจไว้ตำแหน่งเดิมแทนใบคืนสัตว์ต่าง ๆ

9. การเบิกยา พนักงานจัดยาตรวจสอบปริมาณยาที่ต่ำกว่าปริมาณสำรอง ต่อจากนั้นพนักงานออกใบเบิกยา (ภาคผนวก ง) ส่งให้คลังยาต่อไป คลังยาส่งยาพร้อมใบจ่ายยาให้พนักงานจัดยา

ระบบการจัดการคลังยา

1. คลังยารับใบเบิกยาจากเจ้าหน้าที่บริการส่วนหน้า เพื่อขอเบิกยาจากคลังยาไปวางที่ชั้นหน้าร้าน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่ามีปริมาณยาพอกับที่ขอเบิกหรือไม่ ถ้ามีพอจะจ่ายยาพร้อมออกใบจ่ายยา (ภาคผนวก ง) ให้เจ้าหน้าที่บริการส่วนหน้า ถ้าไม่พอจะติดต่อกับผู้ขายเพื่อดำเนินการสั่งซื้อ

2. เจ้าหน้าที่มีหน้าที่ตรวจสอบปริมาณยาในคลังว่าถึงจุดที่ควรสั่งซื้อหรือไม่ ถ้าถึงจุดที่ควรสั่งซื้อจะออกใบขอให้ซื้อ (ภาคผนวก ง) เพื่อดำเนินการจัดซื้อยา

3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องในใบขอให้ซื้อ ถ้าไม่ถูกต้องต้องดำเนินการใหม่ ถ้าถูกต้องดำเนินการติดต่อผู้จำหน่าย โดยออกใบขอให้เสนอราคา (ภาคผนวก ง) เพื่อขอให้เสนอราคา
4. เมื่อผู้จำหน่ายส่งใบเสนอราคา มา เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบและลงชื่ออนุมัติซื้อ หลังจากลงชื่ออนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อยา โดยออกใบสั่งซื้อ (ภาคผนวก ง) ส่งให้แก่ผู้จำหน่าย ส่วนสำเนาเก็บไว้ที่ห้องยา
5. หลังจากผู้จำหน่ายนำยามาส่งมอบ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องจากใบกำกับภาษี และสำเนาใบสั่งซื้อ เมื่อตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่คลังยา ลงชื่อรับยาในใบกำกับภาษีและส่งคืนให้กับผู้จำหน่าย
6. เจ้าหน้าที่จัดเก็บยาและลงบันทึกจำนวนยาที่ได้รับเพิ่มลงในแต่ละเดือน และสรุปยอดยาคงเหลือเสนอแก่แพทย์

เหตุผลอ้างอิงขั้นตอนการดำเนินงานใหม่

ระบบการบริการส่วนหน้า

- 1 นำมาจากโรงพยาบาลสัตว์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เนื่องจากเป็นขั้นตอนที่ให้การต้อนรับบริการที่ดี ทำให้ลูกค้ามีความประทับใจที่ดี มีการบอกกล่าวไปยังผู้อื่นแนะนำให้มาใช้บริการเพิ่มขึ้นและมีการนำขั้นตอนการทำงานต้อนรับพนักงานในฝ่ายต้อนรับ (ภาคผนวก ก)
2. เป็นขั้นตอนที่ดีและสมควรนำมาใช้ และนำวิธีการแก้ไขปัญหารอคอยเพื่อให้บริการจากลูกค้ามาใช้ เพื่อให้ลูกค้าไม่รู้สึกมีการรอคอยรับบริการที่นาน
3. มีการออกเอกสารใบสั่งยา (ภาคผนวก ง) เหตุผลเพื่อให้ทราบจำนวนยาที่จ่ายไป และทำให้มีการดำเนินงานที่ชัดเจน
4. เป็นขั้นตอนที่ทำให้ทราบว่าใบสั่งยามีรายละเอียดอะไรบ้าง และมีการบันทึกจำนวนยาที่จ่ายไปเพื่อให้ทราบจำนวนยาคงเหลือ เพื่อสะดวกในการตรวจสอบปริมาณยาคงเหลือ
5. เป็นขั้นตอนที่ทำให้เก็บบัตรตรวจโรคที่ผู้ป่วยได้รับการรักษาแล้ว เก็บได้ถูกตำแหน่งที่ได้ค้นหามาใช้
6. เป็นขั้นตอนการดำเนินงานที่ดีและสมควรนำมาใช้ พนักงานควรที่จะตรวจสอบปริมาณยาก่อนเพื่อให้มีปริมาณยาเพียงพอกับการให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบการจัดการคลังยา

1. เนื่องจากเป็นขั้นตอนการดำเนินงานที่ดีและสมควรนำมาใช้ มีการใช้เอกสารในการจ่ายยา สามารถเก็บไว้เป็นหลักฐาน และมีการตรวจสอบรายละเอียดก่อนดำเนินการจ่ายยา
2. มีขั้นตอนการดำเนินงานที่ดีที่มีการตรวจสอบจำนวนยาคงเหลือในคลัง เพื่อให้มียาพอใช้อยู่เสมอ
3. มีขั้นตอนการดำเนินงานที่ดีที่มีการตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดในใบขอซื้อ (ภาคผนวก ง) ก่อนจะดำเนินการสั่งซื้อ ทำให้ลดความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นได้
4. ในการดำเนินการสั่งซื้อต้องผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนจึงจะดำเนินการสั่งซื้อได้ ส่วนการทำสำเนาใบสั่งซื้อของฝ่ายคลังยา ก็เพื่อนำไปใช้เปรียบเทียบการตรวจสอบความถูกต้องในการรับยาของคลังยา
5. มีการลงชื่อรับสินค้า ซึ่งแสดงให้เห็นว่ามีการตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าที่ได้รับเรียบร้อยแล้ว ลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้
6. ทำให้ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ในแต่ละเดือนมีการสรุปยอดคงเหลือเสนอแก่ผู้บริหาร เพื่อรายงานถึงความเป็นไปในการดำเนินงาน

เอกสารและระบบทางเดินของเอกสาร

สำหรับเอกสารและแบบฟอร์มใหม่ที่ใช้ในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน รวมทั้งระบบทางเดินของเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แสดงทางเดินของเอกสารว่ามีทางเดินของเอกสารในลักษณะใดรายละเอียดของเอกสารที่ได้ปรับปรุงใหม่ดังนี้

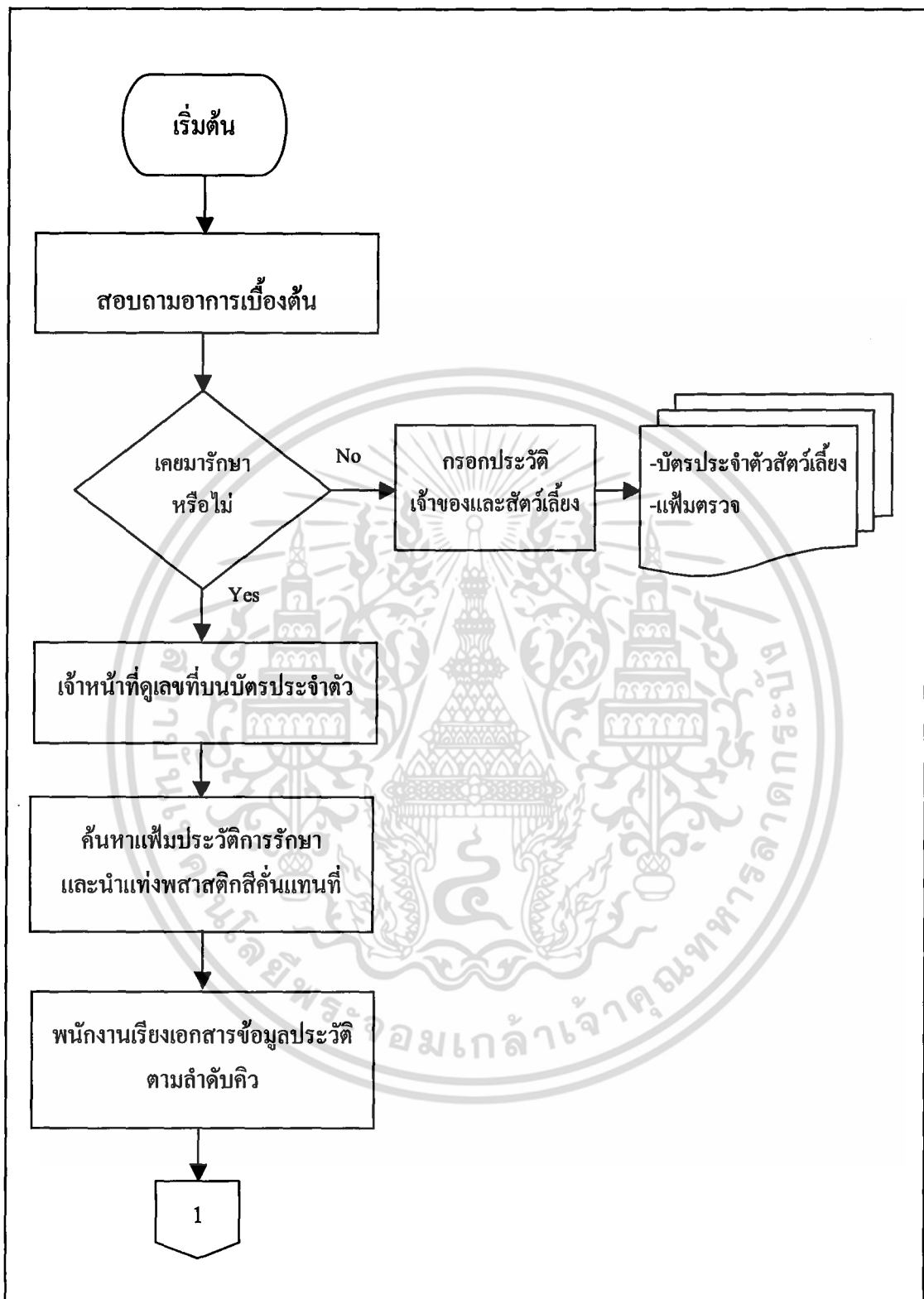
1. ใบเบิกยา

1. ลักษณะการใช้งาน เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารที่ใช้ในการเบิกยาจากคลังยาของเจ้าหน้าที่บริการส่วนหน้า
2. จำนวนเอกสาร 2 ฉบับ
3. ทางเดินเอกสาร เจ้าหน้าที่บริการส่วนหน้าส่งให้กับคลังยา

2. ใบขอซื้อ

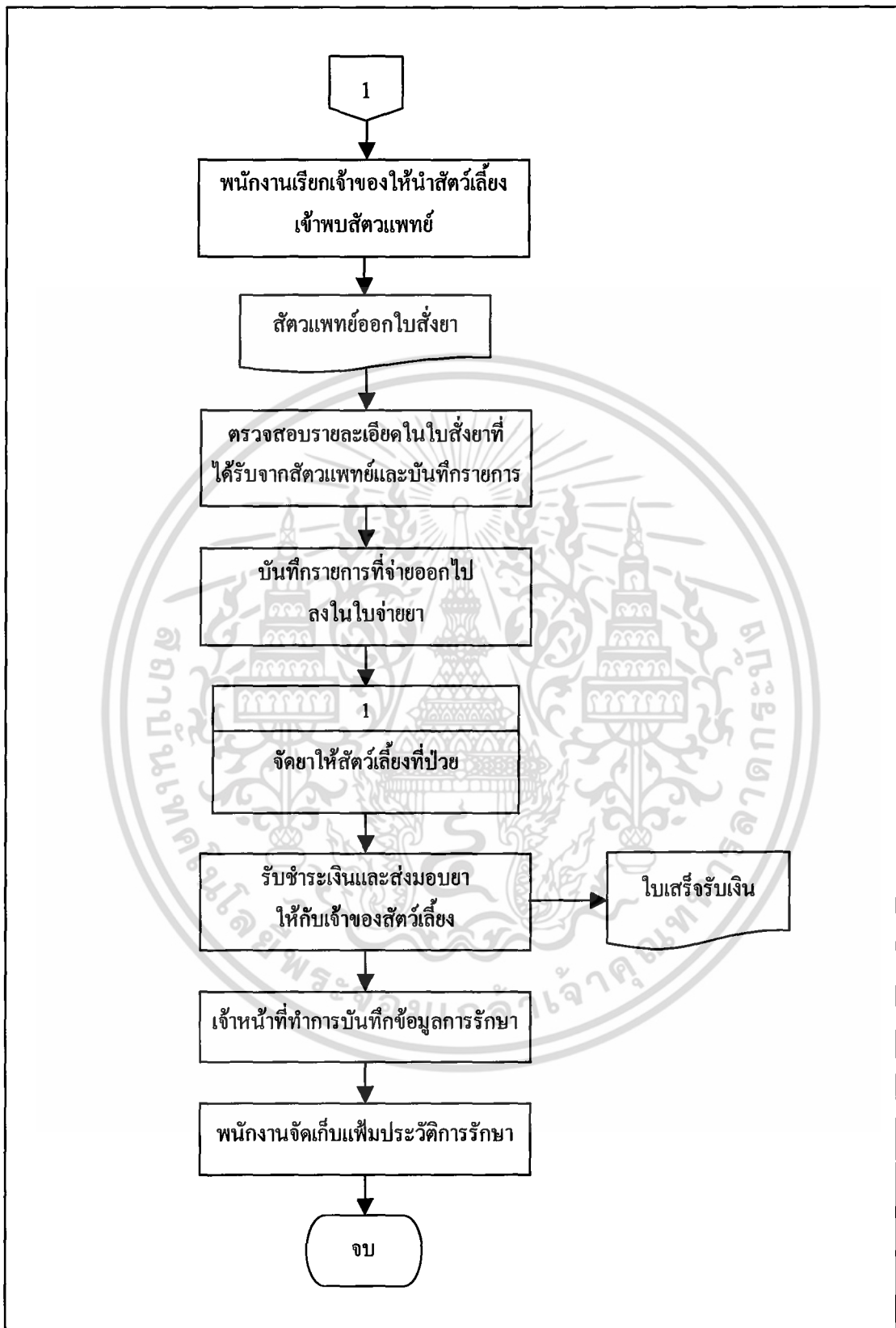
1. ลักษณะการใช้งาน เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานของคลังยาออกในการขอซื้อยาของคลังยา เมื่อปริมาณยาในคลังลดลงถึงจุดสั่งซื้อ หรือต้องการจัดซื้อยาเร่งด่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



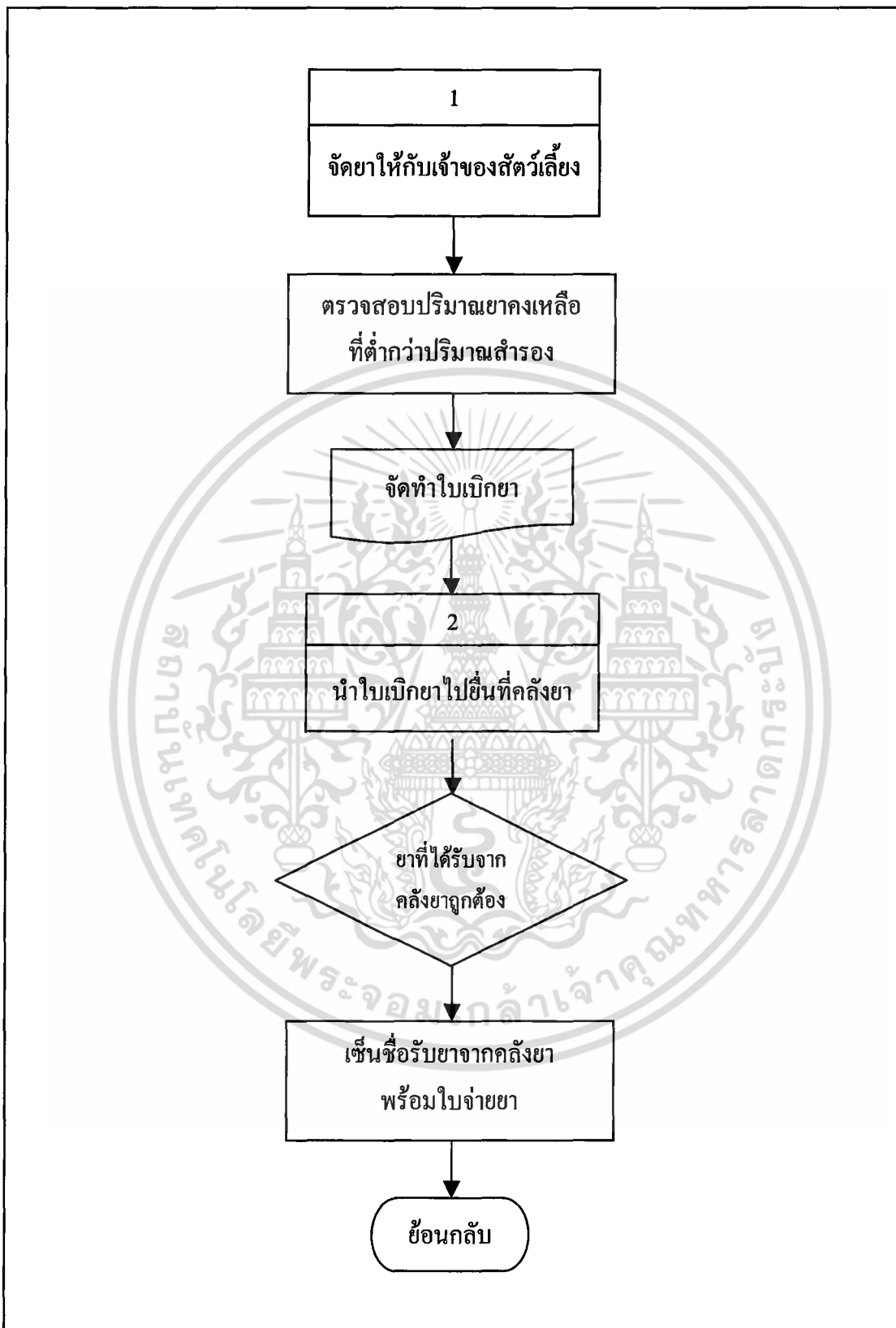
ภาพที่ 17 ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของระบบบริการส่วนหน้า โรงพยาบาลสัตว์เทพารักษ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



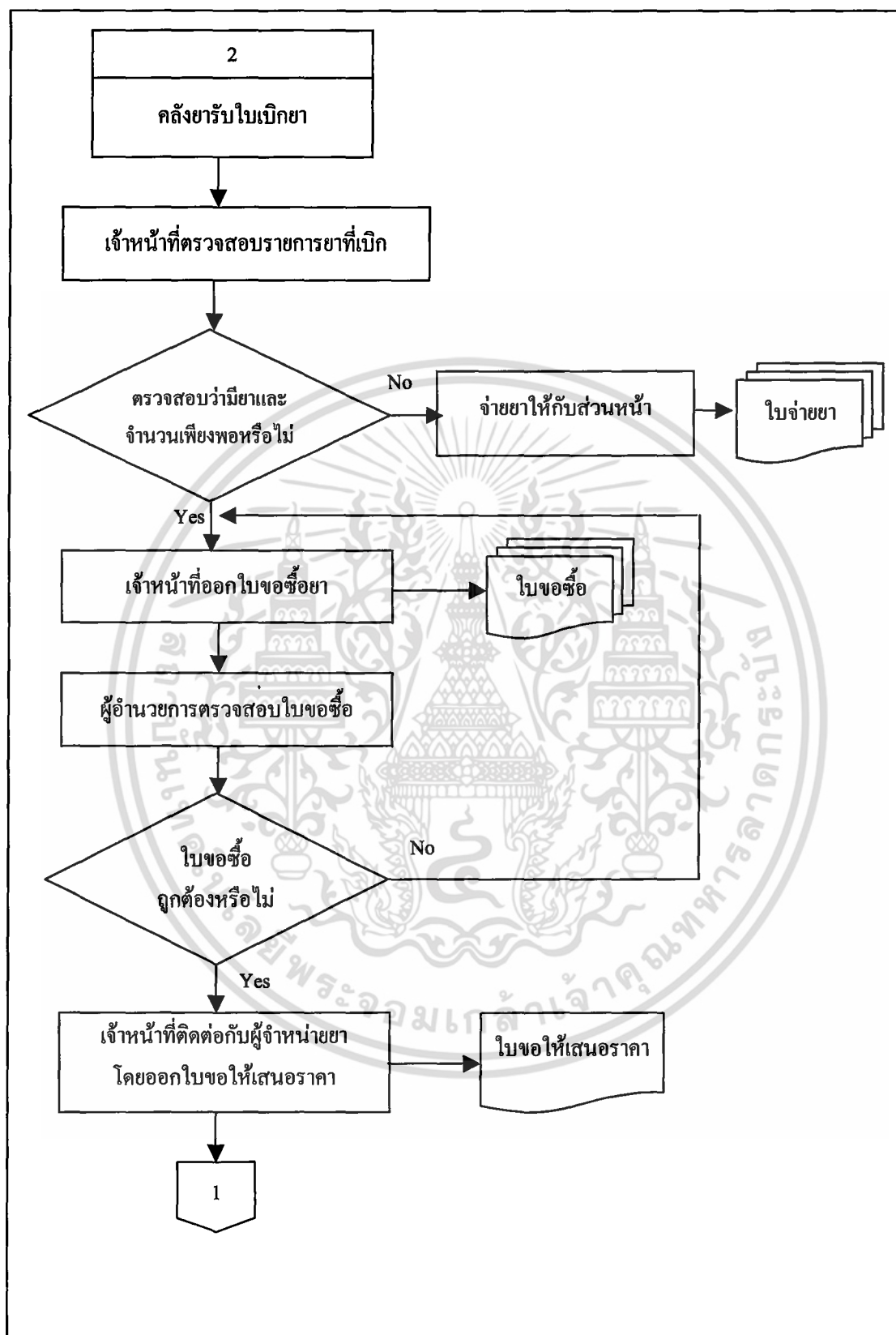
ภาพที่ 17 (ต่อ) ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของระบบบริการส่วนหน้า โรงพยาบาลสัตว์แพรรักษ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



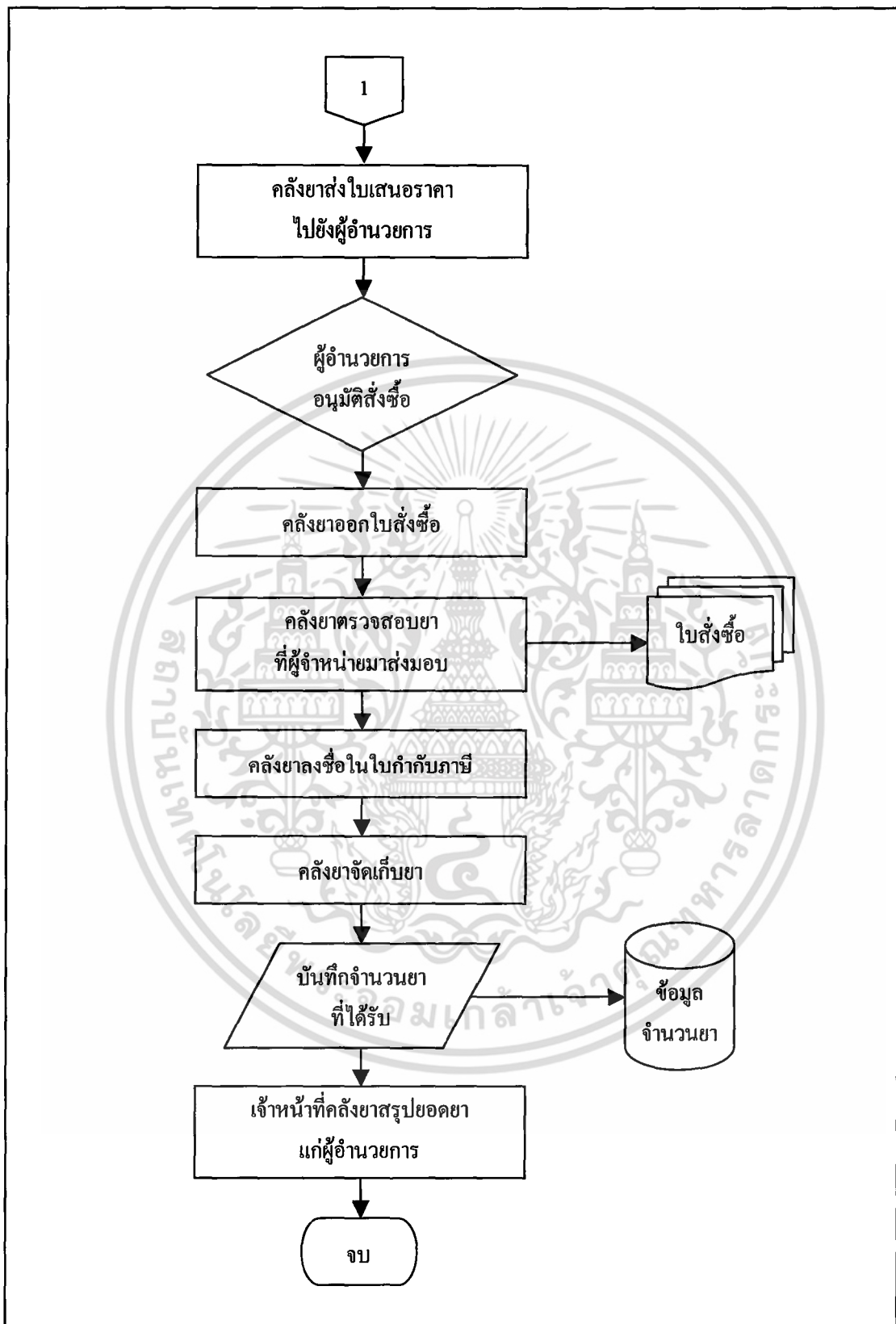
ภาพที่ 17(ต่อ) ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของระบบบริการส่วนหน้า โรงพยาบาลสัตว์เทพารักษ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 18 ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของระบบการจัดการคลังยาโรงพยาบาลสตีว์เทพาร์กซ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 18 (ต่อ) ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของระบบการจัดการคลึงยา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการ **โรงพยาบาลสรีดิวเทพารักษ์** ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. จำนวนเอกสาร 2 ฉบับ

3. ทางเดินเอกสาร

ฉบับที่ 1 (ต้นฉบับ) ส่งให้กับผู้บริหาร

ฉบับที่ 2 คลังยาเก็บไว้เป็นหลักฐาน

3. ใบสั่งซื้อ

1. ลักษณะการใช้งาน เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อของ คลังยา

2. จำนวนเอกสาร 2 ฉบับ

3. ทางเดินเอกสาร

ฉบับที่ 1 (ต้นฉบับ) ส่งให้กับผู้จำหน่าย

ฉบับที่ 2 ส่งให้กับคลังยา

ผลการทดสอบ การอภิปราย และการประเมินผล

จากการนำขั้นตอนการดำเนินงานของโรงพยาบาลสัตว์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ใน ส่วนของการบริการส่วนหน้า และการจัดการคลังยามาปรับใช้เพื่อให้เข้ากับระบบการดำเนินงานใน ปัจจุบันของโรงพยาบาลสัตว์เทพารักษ์ รวมถึงการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้เพื่อแก้ปัญหา ระบบ การจัดการเดิม พบว่าสามารถแก้ไขปัญหาของระบบได้ ซึ่งระบบงานใหม่ที่มาจากการปรับระบบนี้ สามารถสร้างระบบในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการทำงานของพนักงานและ สร้างเอกสารที่มีมาตรฐานในการทำงาน นอกจากนี้ยังใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการติดต่อกับผู้ใช้ ระบบที่พัฒนาได้สร้างฐานข้อมูลให้มีความเหมาะสมในการทำงาน โดยการแบ่งการเก็บข้อมูลออกเป็นแฟ้มต่าง ๆ คือ แฟ้มข้อมูลประวัติลูกค้า แฟ้มบริการรักษา แฟ้มการรักษา แฟ้มการจอง แฟ้มข้อมูลยา แฟ้มบันทึกการรับยา แฟ้มตรวจสอบยา แฟ้มผู้จำหน่าย และแฟ้มใบเสร็จรับเงิน ได้มีการ ทดสอบถึงการนำระบบใหม่ไปใช้ ปรากฏว่าผลการทดสอบทำให้ผู้ใช้ระบบให้บริการส่วนหน้า สามารถลดเวลาในการค้นหาข้อมูลได้ มีการจัดเก็บข้อมูลประวัติในการรักษา สามารถลดเวลาใน การคำนวณค่าใช้จ่าย ส่วนในระบบการจัดการคลังเวชภัณฑ์ได้มีการจัดการที่เป็นระบบมากยิ่งขึ้น สามารถควบคุมปริมาณยาในคลังยาได้ ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน มีขั้นตอนในการดำเนินการจัดซื้อ เป็นระบบ ทำให้ผู้ใช้เกิดความพึงพอใจในการนำระบบที่พัฒนาขึ้นนี้ไปใช้ในโรงพยาบาลสัตว์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุป

ในการศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานของฝ่ายบริการส่วนหน้าและฝ่ายรักษาพยาบาลของโรงพยาบาลสัตว์แพทยารักษ์ ได้ทำการวิเคราะห์ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบันเพื่อศึกษาถึงปัญหาของระบบงานบริการส่วนหน้าและระบบการจัดการคลังยา จึงได้มีการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยแก้ปัญหาที่ทางโรงพยาบาลประสบอยู่ ซึ่งประกอบด้วย ปัญหาในการจัดเก็บและค้นหาประวัติการรักษาของสัตว์เลี้ยงที่ทำให้เกิดความล่าช้าและมีความผิดพลาดอยู่มาก ปัญหาการจัดระบบคิวเพื่อให้บริการเสริมสวยสัตว์เลี้ยงและรับฝากสัตว์เลี้ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดการจุกจิวให้บริการซ้ำซ้อน ปัญหาด้านการจัดการคลังยาซึ่งยังขาดประสิทธิภาพ ไม่มีระบบที่ดีในการจัดการ ทำให้เกิดปัญหาขาดสต็อกได้บ่อยครั้ง เนื่องจากไม่มีการบันทึกยาที่จ่ายไปในแต่ละครั้ง จึงไม่สามารถทราบถึงจำนวนยาคงเหลือในคลังยา

จากปัญหาดังกล่าวที่ได้ศึกษา จึงได้วิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่ ซึ่งจะนำมาใช้ในการแก้ปัญหาดังกล่าว เริ่มต้นด้วยการวิเคราะห์ระบบ โดยจัดทำเป็นแผนผังในระดับต่าง ๆ ตั้งแต่แผนผังรวมของระบบ จนถึงแผนผังระดับย่อย เพื่อให้เห็นความชัดเจนของงานมากยิ่งขึ้น จากนั้นจึงออกแบบรหัสข้อมูล โดยให้รหัสข้อมูลแต่ละตัวมีความหมายในตัวเอง สามารถจดจำได้โดยง่าย และง่ายต่อการนำไปใช้ การออกแบบสิ่งนำเข้าโดยเรียนรู้จากเอกสารและข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานรวมทั้งมีการพิจารณารูปแบบของระบบเอกสารจากโรงพยาบาลต้นแบบเพื่อให้สามารถใช้งาน ได้ตรงตามความต้องการ โดยทั้งนี้ได้มีการนำโปรแกรมสำเร็จรูปซึ่งทางโรงพยาบาลต้นแบบได้ใช้อยู่ นำมาใช้ในโรงพยาบาลสัตว์แพทยารักษ์ ซึ่งมีการใช้งาน ได้ง่ายพร้อมทั้งมีคู่มือการใช้งานมาให้ด้วย

จากนั้นก็เป็นการนำโปรแกรมไปติดตั้งและทดสอบระบบ เพื่อใช้แก้ปัญหาระบบบริการหน้าร้านและคลังยา ซึ่งพบว่าสามารถแก้ไขปัญหาของระบบได้ โดยโปรแกรมสำเร็จรูปที่นำมาใช้นั้น สามารถค้นหาข้อมูลประวัติของทั้งสัตว์เลี้ยงและเจ้าของ บันทึกและแจ้งเตือนการนัดหมาย คำนวณค่ารักษาพยาบาล จัดทำใบเสร็จรับเงิน จัดทำใบขอให้ชื้อยาได้อย่างรวดเร็ว โดยจัดเก็บไว้ในหน่วยความจำของคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะทำให้สามารถจัดเก็บข้อมูลได้มาก มีความเสี่ยงต่อการสูญ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หายของข้อมูลน้อย และข้อมูลต่าง ๆ เหล่านี้ ได้สร้างเป็นฐานข้อมูลที่เป็นระเบียบ เหมาะสมกับการทำงานมากขึ้น แบ่งการจัดเก็บข้อมูลออกเป็นแฟ้มต่าง ๆ ซึ่งแฟ้มหลัก คือ แฟ้มข้อมูลลูกค้า แฟ้มข้อมูลสัตว์ แฟ้มผู้จัดจำหน่าย แฟ้มบริการรักษา แฟ้มประวัติการรักษา แฟ้มข้อมูลยา และแฟ้มการรับยา ซึ่งจัดไว้เป็นฐานข้อมูลของระบบ ในแฟ้มข้อมูลยาจะบันทึกการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ของยา ทั้งทางด้านปริมาณและชนิดของยานั้น ๆ และยังสามารถออกใบเสร็จรับเงินและใบขอให้ซื้อยาทางเครื่องพิมพ์ได้เป็นการแทนระบบปัจจุบันที่ไม่มีการจัดทำอย่างเป็นรูปแบบ

ข้อเสนอแนะ

การนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการแก้ปัญหาระบบบริการส่วนหน้าและคลังยาของโรงพยาบาลสัตว์เทพารักษ์นี้ ยังมีข้อจำกัดบางประการ ได้แก่

1. การศึกษาปัญหาจากการดำเนินงานของโรงพยาบาลสัตว์เทพารักษ์ในครั้งนี้ ได้ศึกษาระบบการบริการส่วนหน้า และระบบการจัดการคลังยา ซึ่งยังไม่ครอบคลุมงานจริงทั้งหมดดังนั้นผู้ที่พัฒนาต่อไปควรศึกษางานในฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายบัญชีและการเงิน เพื่อให้พัฒนางานให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินงานที่ใช้ทำการศึกษาและเพื่อให้ระบบงานมีความชัดเจนในการดำเนินงานและสามารถเชื่อมต่อกับระบบงานอื่นได้

2. จากระบบที่พัฒนาขึ้นนี้ ได้มีการติดตั้งลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลเพียงเครื่องเดียว ระบบจึงกำหนดจำนวนผู้ใช้เพียง 1 คน ดังนั้น การพัฒนาระบบต่อไป อาจเพิ่มจำนวนผู้ใช้ โดยการเชื่อมต่อเป็นระบบ LAN กับเครื่องคอมพิวเตอร์ระหว่างงานระบบบริการส่วนหน้าและฝ่ายคลังยากับงานภายในห้องตรวจโรคของแพทย์ โดยที่แพทย์สามารถบันทึกข้อมูลอาการและการรักษาของผู้ป่วย บันทึกการจ่ายยาให้กับผู้ป่วยได้ทันที การตรวจสอบปริมาณยาคงเหลือในขณะนั้น เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นในอนาคต และสามารถใช้ระบบให้มีความรวดเร็วได้มากยิ่งขึ้น

เอกสารอ้างอิง

กรรมิกา และ โฉมฉาย. 2543. การศึกษาการดำเนินงานฝ่ายคลังเวชภัณฑ์ยาของบริษัท ไทยมัตติคอล จำกัด. กรุงเทพมหานคร: ปัญหาพิเศษ. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

กอบกุล แวนนิลา นนท์ และคณะ. 2542. การจัดการระบบงานบริการหน้าร้านและคลังยา. กรุงเทพมหานคร: ปัญหาพิเศษ. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

นิภาพ เล้าประจง และมานพ ศรีตุลยโชติ. 2534. การบริหารของคลังและการวางแผนความต้องการวัสดุ. กรุงเทพมหานคร: สหคณส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทยญี่ปุ่น).

ไพโรจน์ วิวัฒนา วาณิชย์ และอมรรัตน์ ดันกิจเจริญ. 2536. ระบบบริหารคลังยา. กรุงเทพมหานคร: วิทยานิพนธ์. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

วิจิต หล่อจ๊ะระชุนท์กุล. 2536. ทฤษฎีสินค้าคงคลัง. กรุงเทพมหานคร: โครงการส่งเสริมเอกสารวิชาการสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

วีระชัยและคณะ. 2541. การจัดการสินค้าคงคลังและสื่อบันในร้านขายยา. กรุงเทพมหานคร: ปัญหาพิเศษ. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

สิรินารถ และอัมพวัน .2540. การจัดการระบบฐานข้อมูลสำหรับแบบจำลองคลังจัดเก็บสินค้า. กรุงเทพมหานคร: ปัญหาพิเศษ. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

สุนนา อยู่โพธิ์. 2531. การจัดซื้อและการบริหารพัสดุ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก

ทฤษฎี

ระบบการเก็บรักษาคงคลัง

มีระบบ 2 ระบบที่ใช้ในการควบคุมการเก็บรักษาสินค้าคือ (1) ระบบเก็บรักษาสินค้าแบบปิด (2) ระบบเก็บรักษาสินค้าแบบเปิด การที่จะใช้ระบบใดขึ้นอยู่กับสภาพและความต้องการของการผลิต โดยทั่วไปบริษัทส่วนมากใช้ระบบหนึ่งกับสินค้าอย่างหนึ่ง และระบบที่สองเพื่อสินค้าอย่างอื่น

ระบบเก็บรักษาสินค้าแบบปิด

จากชื่อของระบบก็แสดงให้เห็นว่าเป็นระบบที่ตัวสินค้าทั้งหมดเก็บรักษาไว้ในเขตปิดหรือได้รับการควบคุม ในทางปฏิบัติมีการควบคุมตัวสินค้าโดยใส่กุญแจปิดล้อมบริเวณที่เก็บรักษาสินค้า จึงเป็นไปไม่ได้ที่บุคคลอื่นนอกจากพนักงานเก็บรักษาจะเข้าไปในบริเวณนั้นได้ ระบบนี้มีความปลอดภัยสูงสุดและต้องมีการควบคุมทางการบัญชีสำหรับสินค้าคงคลังอย่างดีเยี่ยม

ในการบันทึกนั้น เดิมทีเดียวเจ้าหน้าที่เก็บสินค้าแต่ละคนจะรับผิดชอบสินค้ารายการใดรายการหนึ่ง โดยเฉพาะ โดยการเก็บสำเนาไว้เป็นหลักฐานในการบันทึก แต่ในปัจจุบันนี้บริษัทส่วนมากใช้วิธีบันทึกส่วนกลางรวมแยกต่างหากจากฝ่ายจัดเก็บ โดยอาศัยสำเนาจากแหล่งขายหรือฝ่ายตรวจรับเป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชี การเบิกจ่ายนั้นจะทำโดยฝ่ายใช้สินค้าผ่านผู้มีอำนาจในการเซ็นอนุมัติให้เบิกได้ ส่วนกลางจะต้องทำงบแสดงยอดคงเหลือเป็นระยะ ๆ ทั้งในรูปของหน่วยเงิน และหน่วยของสินค้า เพราะหน่วยเงินนั้นจะยกไปปรากฏในบัญชีต้นทุนอีกครั้งเมื่อมีการเบิกสินค้าไปใช้

วิธีการตรวจนับตัวสินค้าจริงที่ใช้กันมี 3 วิธี

1. กำหนดเวลาตรวจนับที่แน่นอนต่อปี (Fixed Annual Inventory) ตามปกติจะถือเอาวันสิ้นงวดบัญชีเป็นวันตรวจนับ สิ่งจำเป็นก็คือการหยุดดำเนินการ และจัดเจ้าหน้าที่สำหรับตรวจนับขึ้นมา

2. การตรวจนับต่อเนื่องทุกสัปดาห์ (Continuous Inventory) ในขั้นต้นบริษัทจะแบ่งสินค้าออกเป็น 52 กลุ่มเท่า ๆ กัน และระบุว่าสัปดาห์ไหนจะตรวจนับกลุ่มไหน ดังนั้นการตรวจ

นับสินค้าจึงคำนวณติดต่อกันไปโดยไม่ทำให้การผลิตหรือเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานของคลังสินค้า

3. การกำหนดจุดต่ำสุด (Low-Point Inventory) บางบริษัทอาจใช้วิธีกำหนดจุดต่ำสุดเอาไว้ เช่น เมื่อถึงจุดที่สินค้า ก. เหลือ 200 ชิ้น จะทำการตรวจนับว่าตรงกับสมุดบัญชีหรือไม่

ทั้งสามวิธีเป็นที่นิยมกันทั่วไป วิธีแรกขึ้นอยู่กับสถานะของธุรกิจการหยุดนับประจำปีเป็นภาระที่หนักเพราะต้องนับให้เสร็จภายในระยะเวลาอันสั้น นอกจากบริษัทจะถือโอกาสให้พนักงานหยุดพักก่อนประจำปีในขณะที่ตรวจนับ

สำหรับวิธีที่สองนั้นมีผลดี คือ สามารถวางแผนและปฏิบัติตามตารางการผลิตโดยไม่ต้องหยุดไว้ล่วงหน้า นอกจากนี้ยังสามารถกระทำไปเป็นลำดับโดยไม่เร่งรีบจนเกินไป ข้อดีอีกอย่างหนึ่งก็คือ สามารถตรวจสอบและหาสาเหตุของข้อบกพร่องได้ตั้งแต่เริ่มแรกที่ข้อบกพร่องเกิดขึ้น ใช้พนักงานคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพอาจใช้เวลาว่างของพนักงานมาทำการตรวจสอบได้ เป็นต้น วิธีที่สามลดเวลาการตรวจนับจริงลงได้มาก เพราะมีสินค้าให้ตรวจนับจำนวนน้อย แต่มีข้อเสียตรงที่ตารางการตรวจนับสินค้าไม่แน่นอนอาจจะไปตกตรงช่วงที่พนักงานคลังสินค้ามีงานมากก็ได้

ระบบเก็บรักษาสินค้าแบบเปิด

ใช้กันมากที่สุดในการผลิตขนาดใหญ่หรือมีการผลิตซ้ำโดยมีความต้องการสินค้าอย่างเดียวกันติดต่อกันไปและสามารถคาดคะเนปริมาณที่จะใช้ได้

ในโรงงานที่ใช้ระบบนี้ ไม่มีคลังสินค้าตั้งอยู่ สินค้าแต่ละอย่างเก็บรักษาไว้ใกล้จุดที่ใช้ตัวสินค้าให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ สินค้าเก็บไว้ในถัง สายพาน หีบรวม เป็นต้น

ระบบเก็บรักษาสินค้าแบบเปิดใช้ได้ดีในสภาวะการณ์ที่มีการดำเนินการผลิตแบบซึ่งทำให้เกิดสินค้ามาตรฐาน สินค้าที่ถือครองในระบบเปิดนี้จะต้องไม่เสียหายง่าย ถ้าการผลิตใช้สินค้าที่เปราะบาง เสียง่ายก็ต้องควบคุมอยู่ในคลังสินค้าปิดจะเหมาะสมกว่า ทั้งสองระบบมีประโยชน์ในแต่ละสถานการณ์

วิธีการเก็บรักษาสินค้าที่คิดจะก่อให้เกิดผลดังนี้

1. ทำให้การเข้าออกเพื่อให้ถึงสินค้าหลักสำคัญเป็นไปด้วยดี เป็นการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพแก่ผู้ใช้

2. ใช้ประโยชน์ในเนื้อที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและคล่องตัวในการจัดการ

3. ลดความต้องการเครื่องมือในการจัดการและถือครองสินค้าให้น้อยลง


4. ลดสินค้าสูญเสียนและเสื่อมสภาพให้น้อยลง

5. สะดวกในการตรวจนับตัวสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างเอกสารโรงพยาบาลสัตว์เทพารักษ์

	โรงพยาบาลสัตว์เทพารักษ์
ชื่อ.....	เลขที่.....
121/11 ถนนศรีนครินทร์ ต.ลำโรงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ	

ภาพผนวกที่ 1 บัตรประจำตัวสัตว์เลี้ยง

เดือน.....						
บันทึกการนัดหมายประจำวันที่.....(สัปดาห์ที่.....)						
	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
9.00 - 10.00						
10.00 - 11.00						
11.00 - 12.00						
13.00 - 14.00						
14.00 -15.00						
15.00 - 16.00						
16.00 -17.00						
17.00 - 18.00						

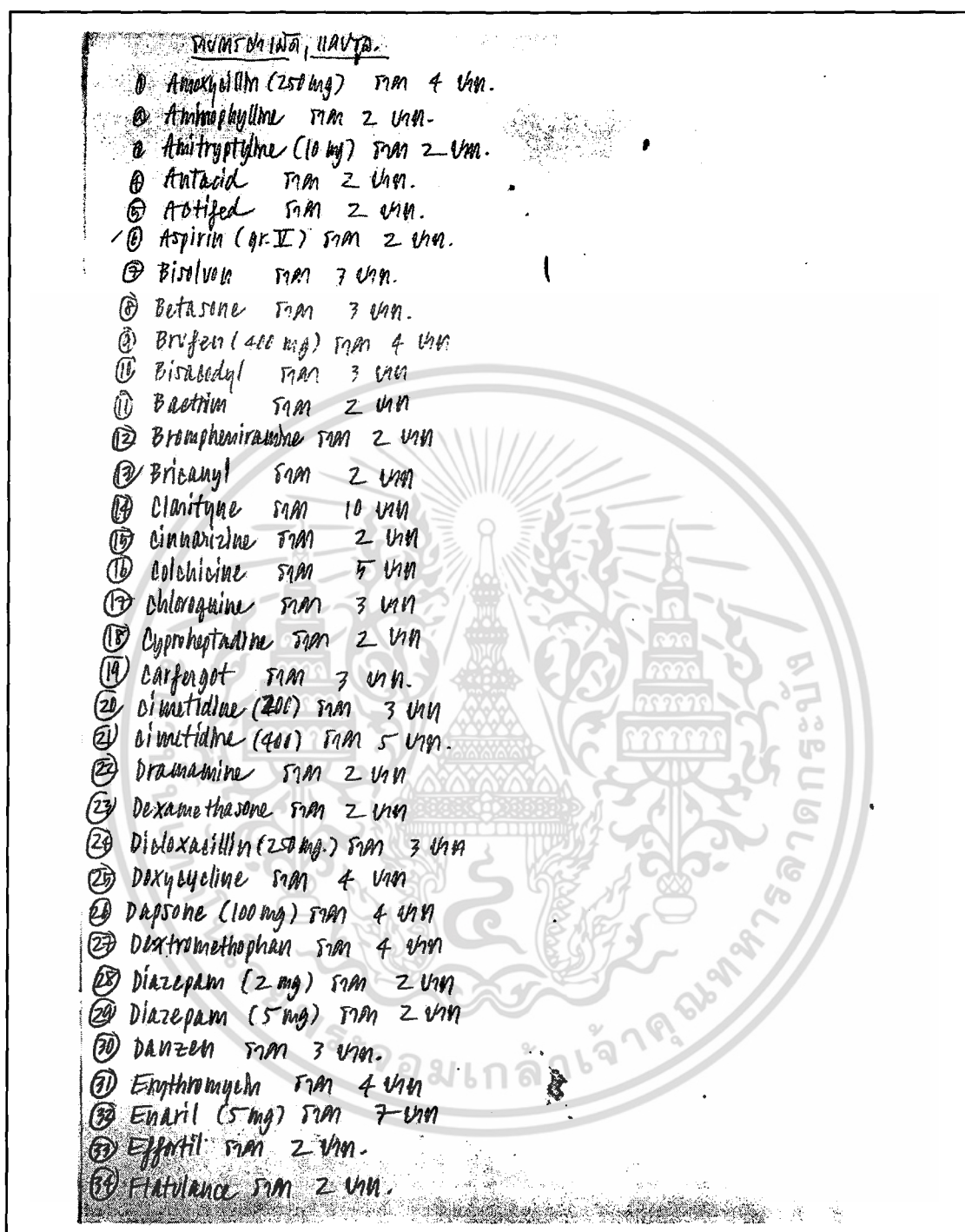
ภาพผนวกที่ 2 แบบฟอร์มตารางการจองคิวของลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Phonmarland							20 ส.ค. 43	-5	50
100/ปี							20 ก.ย. 43	-5	50
เดือน	วัน	รับ/จ่าย	คงเหลือ	บ/ด/ป	รับ/จ่าย	จำนวนจ่าย	จำนวนเหลือ	หมายเหตุ	
	13	บ.ค. 41 +25/-5	40	20 15 บ.ค. 41	-5	35	21 ก.ย. 43	* -5	50
	12	บ.ค. 40	35	30 14 ก.ย. 42	-5	30			
	19	บ.ค. 40	30	35 11 ก.ค. 42	-5	25			
	28	บ.ค. 40	25	35 5 ส.ค. 42	-5	20			
	7	บ.ค. 40	20	37 30 ก.ค. 42	-5	60			
	17	บ.ค. 40	15	25 25 ก.ค. 42	-5	55			
	26	บ.ค. 40	10	35 19 ส.ค. 42	-5	50			
	4	บ.ค. 40 +25	30	30 14 ก.ค. 42	-5	45			
	13	บ.ค. 40	25	30 8 ส.ค. 42	-5	40			
	22	บ.ค. 40 +25	45	30 2 ก.ค. 42	-5	35			
	31	บ.ค. 41	40	30 2 ก.ค. 42	-5	30			
	12	บ.ค. 41	35	30 2 พ.ค. 42	-5	25			
	21	บ.ค. 41	30	30 2 ส.ค. 42	-5	20			
	31	บ.ค. 41	25	30 1 ส.ค. 43	-5	15			
	9	บ.ค. 41	20	30 4 ก.ค. 42	-5	10			
	18	บ.ค. 41	15	30 1 ส.ค. 43	-5	5			
	27	บ.ค. 41 +10	50	30 1 พ.ค. 43	-5	70			
	6	บ.ค. 41	45	30 10 ก.ค. 43	-5	65			
	16	บ.ค. 41	40	30 20 ส.ค. 43	-5	60			
		บ.ค. 41 -10	40	30 20 ก.ค. 43	-5	55			

ภาพผนวกที่ 3 ตัวอย่างใบเบิกจ่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 4 ตัวอย่างรายชื่อยาและราคาขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ค

แบบฟอร์มโรงพยาบาลสัตว์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ใบนำเสนอสั่งซื้อยาใหม่

โรงพยาบาลสัตว์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน คณะสัตวแพทยศาสตร์

ข้าพเจ้า น.สพ./สพ.ญ.....นามสกุล.....

มีความจำเป็นในการขอให้ฝ่ายจัดซื้อ โรงพยาบาลสัตว์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ให้
ทำการจัดซื้อ

- อุปกรณ์
- ยา
- อื่นๆ.....

บริษัท.....

จุดประสงค์ในการใช้

.....
.....

(ผู้สั่งซื้อ)..... (ฝ่ายจัดซื้อ).....

() ()

ภาพผนวกที่ 5 ใบนำเสนอสั่งซื้อยาใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงพยาบาลสัตว์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

แบบฟอร์มสัตว์ป่วยใหม่ (First-Visit-Patient Form)

เลขที่ Opd.....

ชื่อเจ้าของ (Owner's name).....นามสกุล (Surname).....

ที่อยู่ (Address) หมู่ (Moo)..... ซอย (Soi)..... ถนน(Road).....

ตำบล (Thambon).....อำเภอ (Amphur).....จังหวัด (Province).....

รหัสไปรษณีย์ โทร (Tel).....

ชื่อสัตว์เลี้ยงที่นำมาตรวจรักษา (Pet's name)

1. ชื่อ.....ชนิดสัตว์ () สุนัข () แมว () อื่นๆ.....พันธุ์.....เพศ.....อายุ.....ปี นน.....กก.

2. ชื่อ.....ชนิดสัตว์ () สุนัข () แมว () อื่นๆ.....พันธุ์.....เพศ.....อายุ.....ปี นน.....กก.

จุดประสงค์เพื่อทำการตรวจ(Request)

ตรวจรักษาทั่วไป (Treatment) ด้วยอาการ.....น้ำหนัก.....กก.

วัคซีน(Vaccine) ตรวจเพื่อผ่าตัดทำหมัน(Spaying/Castration)

อื่นๆ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

บัตรคิวที่.....

ตรวจรักษาทั่วไป(Treatment) ด้วยอาการ.....น้ำหนัก.....กก

วัคซีน(Vaccine) ตรวจเพื่อผ่าตัดทำหมัน(Spaying/Castration)

ขึ้นบัตรเวลา.....น. เรียกไม่มา.....น.

อื่นๆ.....

ขึ้นบัตรเวลา.....น.

ภาพผนวกที่ 6 แบบฟอร์มสัตว์ป่วยใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงพยาบาลสัตว์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

แบบฟอร์มสัตว์ป่วยเก่า บัตรหาย , ลืมบัตร

ชื่อเจ้าของ(Owner's name).....

นามสกุล(Surname).....

ชื่อสัตว์เลี้ยงที่นำมาตรวจรักษา(Pet's name).....

1. ชื่อ.....ชนิดสัตว์ () สุนัข () แมว () อื่นๆ.....พันธุ์.....เพศ...อายุ.....ปี นน.....กก.

2. ชื่อ.....ชนิดสัตว์ () สุนัข () แมว () อื่นๆ.....พันธุ์.....เพศ...อายุ.....ปี นน.....กก.

จุดประสงค์เพื่อทำการตรวจ(Request)

ตรวจรักษาทั่วไป(Treatment) ด้วยอาการ.....น้ำหนัก.....กก.

วัคซีน(Vaccine)

ตรวจเพื่อผ่าตัดทำหมัน(Spaying/Castration)

อื่นๆ(Other)..... เรียกไม่มา.....น.

ภาพผนวกที่ 7 แบบฟอร์มสัตว์ป่วยเก่า บัตรหาย , ลืมบัตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใบสั่งซื้อยา

โรงพยาบาลสัตว์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

คณะสัตวแพทยศาสตร์

ชื่อยา.....

บริษัท.....ตัวแทนยา.....

จำนวน.....

ราคา (ต่อหน่วย).....

ผู้สั่งซื้อ.....

()



ภาพผนวกที่ 8 ใบสั่งซื้อยา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ง

แบบฟอร์มใหม่โรงพยาบาลสัตว์เทพารักษ์

โรงพยาบาลสัตว์เทพารักษ์
แบบฟอร์มสัตว์ป่วยใหม่ (First-Visit-Patient Form)

เลขที่ Opd.....

ชื่อเจ้าของ (Owner's name).....นามสกุล (Surname).....

ที่อยู่ (Address) หมู่ (Moo)..... ซอย (Soi)..... ถนน (Road).....

ตำบล (Thambon)..... อำเภอ (Amphur)..... จังหวัด (Province).....

รหัสไปรษณีย์ โทร (Tel).....

ชื่อสัตว์เลี้ยงที่นำมาตรวจรักษา (Pet's name)

1. ชื่อ..... ชนิดสัตว์ () สุนัข () แมว () อื่นๆ..... พันธุ์..... เพศ..... อายุ..... ปี นน..... กก.

2. ชื่อ..... ชนิดสัตว์ () สุนัข () แมว () อื่นๆ..... พันธุ์..... เพศ..... อายุ..... ปี นน..... กก.

ภาพผนวกที่ 13 แบบฟอร์มสัตว์ป่วยใหม่

โรงพยาบาลสัตว์เทพารักษ์
แบบฟอร์มสัตว์ป่วยเก่า บัตรหาย , ลืมบัตร

ชื่อเจ้าของ(Owner's name).....

นามสกุล(Surname).....

ชื่อสัตว์เลี้ยงที่นำมาตรวจรักษา(Pet's name).....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของโรงพยาบาลสัตว์เทพารักษ์ หากมีการนำเอกสารนี้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงพยาบาลสัตว์เทพารักษ์

ใบสั่งยา

วันที่.....

ชื่อ.....

รหัสประจำตัวสัตว์เลี้ยง.....

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น				

แพทย์.....

เจ้าหน้าที่การเงิน.....

ผู้จ่ายยา.....

ภาพผนวกที่ 20 ใบสั่งยา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก จ

แบบสอบถาม

แบบสอบถาม

ส่วนที่ 1 ความคิดเห็นในส่วนการจัดระบบการดำเนินงานใหม่

1. ท่านมีความเข้าใจกับระบบการดำเนินงานที่พัฒนาขึ้นใหม่มากน้อยเพียงใด

2. ท่านคิดว่าระบบการดำเนินงานใหม่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับองค์กรของท่านหรือไม่
เพราะเหตุใด

3. ท่านคิดว่าระบบการดำเนินงานใหม่ช่วยให้การทำงานมีความถูกต้องและรวดเร็วยิ่งขึ้นหรือไม่
อย่างไร

4. ท่านคิดว่าระบบการดำเนินงานใหม่สามารถแก้ไขปัญหาการทำงานของระบบเดิมได้มากน้อย
เพียงใด

5. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ภาคผนวกที่ 21 ตัวอย่างแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ส่วนที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนที่ 2 ประเมินผลการปฏิบัติงาน

หัวข้อที่ประเมิน	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ไม่เป็นที่พอใจ
1 ความรู้ความเข้าใจ : พิจารณาถึงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ และงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเข้าใจวิธีและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน					
2 ปริมาณงาน : พิจารณาถึงผลงานที่สามารถปฏิบัติได้สำเร็จ เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐาน ปริมาณงาน และระยะเวลา หรือเป้าหมาย ที่กำหนด					
3 คุณภาพงาน : พิจารณาถึงความถูกต้อง ความรวดเร็วและความเรียบร้อย ของผลงานที่สำคัญ					
4 ความสามารถในการใช้วัสดุอุปกรณ์ : พิจารณาถึงความรู้ความชำนาญ ในการใช้วัสดุอุปกรณ์ หรือเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน					
5 ความสามารถในการเรียนรู้งานใหม่ : พิจารณาถึงความสามารถและ ความเข้าใจงานหรือวิธีการใหม่ ๆ					
6 ความรับผิดชอบ : พิจารณาถึงความสนใจเอาใจใส่ในงาน รวมทั้ง ปฏิบัติงานและผลิตผลงานจนเป็นผลสำเร็จตรงตามเวลาที่กำหนด					
7 ความร่วมมือและการประสานงาน : พิจารณาถึงการประสานงานกับ บุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย					
8 มนุษยสัมพันธ์ : พิจารณาถึงความสัมพันธ์อันดีกับผู้อื่นในการ ปฏิบัติงาน					
9 ทักษะในการสื่อสาร : พิจารณาถึงความรู้ความสามารถในการติดต่อ สื่อสาร และสามารถชี้แจงหรืออภิปรายเรื่องต่าง ๆ ให้บุคคลอื่นเกิด ความเข้าใจได้ง่ายและตรงกัน					
10 การพัฒนาตนเอง : พิจารณาถึงการเรียนรู้ฝึกฝนหาความรู้ ความชำนาญ ในงานที่รับผิดชอบเพิ่มขึ้นอยู่เสมอ					
รวมจำนวนเครื่องหมายแต่ละช่อง (1)					
ตัวคูณของแต่ละช่อง (2)	1	2	3	4	5
คะแนนรวมทั้งหมด (3) = [(1) x (2)]					
คะแนนเฉลี่ย (4) = คะแนนรวมทั้งหมด / จำนวนข้อที่ประเมิน					
สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ระดับผลงาน				
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ไม่เป็นที่พอใจ

ภาพผนวกที่ 22 ตัวอย่างแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ส่วนที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ฉ
พจนานุกรมข้อมูล

Project : VHOS

LABEL	:	สืบค้นและจัดเก็บข้อมูล
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.1
DESCRIPTION	:	สืบค้นและจัดเก็บข้อมูลการรักษาสัตว์ป่วย
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระบบงานบริการส่วนหน้า (1.0)

Project : VHOS

LABEL	:	การออกใบเสร็จรับเงิน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.2
DESCRIPTION	:	ออกใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายในการรักษา
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระบบงานบริการส่วนหน้า (1.0)

Project : VHOS

LABEL	:	การจัดคิวการให้บริการ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.3
DESCRIPTION	:	จัดลำดับการเข้ารับบริการของสัตว์เลี้ยง
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระบบงานบริการส่วนหน้า (1.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : VHOS

LABEL	:	เช็คบัญชีคลังยา
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.1
DESCRIPTION	:	เช็ครายการเข้า-ออกยาจากคลังยา
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	2.0 ระบบการจัดการคลังยา

Project : VHOS

LABEL	:	กระบวนการสั่งซื้อยา
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.2
DESCRIPTION	:	การสั่งซื้อยาจากผู้จำหน่ายยา
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	2.0 ระบบการจัดการคลังยา

Project : VHOS

LABEL	:	ค้นหาข้อมูลสัตว์ที่เคยเข้ารับรักษา
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.1.1
DESCRIPTION	:	ค้นหาประวัติการรักษา โดยใช้หมายเลขบัตรประจำตัว
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	1.1 การสืบค้นและจัดเก็บข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : VHOS

LABEL	:	ออกบัตรประจำตัวให้สัตว์ที่มารักษาครั้งแรก
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.1.2
DESCRIPTION	:	ออกบัตรประจำตัวและทะเบียนประวัติการรักษาให้สัตว์ป่วยที่มารักษาครั้งแรก
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	1.1 การสืบค้นและจัดเก็บข้อมูล

Project : VHOS

LABEL	:	บันทึกข้อมูลการรักษาและข้อมูลยาที่ได้รับ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.1.3
DESCRIPTION	:	บันทึกข้อมูลการรักษาและข้อมูลยาที่ได้รับในเพิ่มทะเบียนประวัติ
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	1.1 การสืบค้นและจัดเก็บข้อมูล

Project : VHOS

LABEL	:	กระบวนการรับยาเข้าคลังยา
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.1.1
DESCRIPTION	:	การบันทึกรายการยาที่ผู้จำหน่ายยามาส่งเข้าคลังยา
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	2.1 การเช็บบัญชีคลังยา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : VHOS

LABEL	:	กระบวนการจ่ายยาให้สัตว์เลี้ยง
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.1.2
DESCRIPTION	:	การบันทึกรายการจ่ายยาให้กับสัตว์เลี้ยง
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	2.1 การเช็คบัญชีคลังยา

Project : VHOS

LABEL	:	บัตรประจำตัวสัตว์ป่วย
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดเจ้าของและสัตว์เลี้ยงที่จำเป็นในการสืบค้นข้อมูลการรักษาเดิม
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	บัตรประจำตัวสัตว์ป่วย = รหัสประจำตัวสัตว์ป่วย + ชื่อสัตว์เลี้ยง
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบงานบริการส่วนหน้า

Project : VHOS

LABEL	:	บัตรประจำตัวสัตว์ป่วย
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	สืบค้นข้อมูลการรักษาเดิมเรียบร้อยแล้วหรือออกบัตรประจำตัวผู้ป่วยใหม่
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	บัตรประจำตัวสัตว์ป่วย = รหัสประจำตัวสัตว์ป่วย + ชื่อสัตว์เลี้ยง + ชื่อ นามสกุลเจ้าของ + ที่อยู่ + เบอร์โทรศัพท์
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบงานบริการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : VHOS

LABEL	:	ข้อมูลที่ใช้ทำบัตรประจำตัวสัตว์เลี้ยง
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ข้อมูลของสัตว์เลี้ยงเจ้าของที่ยังไม่มีบัตรประจำตัว
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลสัตว์เลี้ยงใหม่ = รหัสประจำตัวสัตว์เลี้ยง + ชื่อสัตว์เลี้ยง + ชื่อ นามสกุลเจ้าของ + ที่อยู่ + เบอร์ โทรศัพท์
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบงานบริการส่วนหน้า

Project : VHOS

LABEL	:	ความต้องการในการเข้ารับบริการ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ความต้องการในการเข้ารับบริการนอกจากการตรวจ รักษา
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ความต้องการในการเข้ารับบริการ = ชื่อสัตว์เลี้ยง + ประเภทการเข้ารับบริการ
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบงานบริการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : VHOS

LABEL	:	ข้อมูลส่วนตัวที่จะเข้ารับบริการ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ข้อมูลส่วนตัวที่จะเข้ารับบริการการอาบน้ำตัดแต่งขน หรือการรับฝากสัตว์เลี้ยง
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลส่วนตัวที่จะเข้ารับบริการ = ชื่อสัตว์เลี้ยง + พันธุ์ + เบอร์โทรศัพท์ติดต่อของเจ้าของ
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบงานบริการส่วนหน้า

Project : VHOS

LABEL	:	การกำหนดคิวการให้บริการ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	การกำหนดคิวการให้บริการสัตว์เลี้ยง
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	การกำหนดคิวการให้บริการ = ชื่อสัตว์เลี้ยง + ประเภทการเข้ารับบริการ + เวลาที่ต้องการเข้ารับบริการ
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบงานบริการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : VHOS

LABEL	:	ข้อมูลการรักษาและการสั่งยา
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ข้อมูลการรักษาและการสั่งยาของสัตว์แพทย์ ในแต่ละครั้ง
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลการรักษาและการสั่งยา = ชื่อสัตว์เลี้ยง + เพศ + พันธุ์ + น้ำหนัก + อุณหภูมิ + รายละเอียดการรักษา + รายละเอียดการให้ยา
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบงานบริการส่วนหน้า

Project : VHOS

LABEL	:	ราคาขาย
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ราคาของยาที่ทำการจ่ายให้กับสัตว์เลี้ยง
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ราคาขาย = ชื่อยา + หน่วยนับ + ราคาต่อหน่วย
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบงานบริการส่วนหน้า

Project : VHOS

LABEL	:	ใบเสร็จรับเงิน
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ใบเสร็จรับเงินในการรับบริการแต่ละครั้ง
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ใบเสร็จรับเงิน = ชื่อสัตว์เลี้ยง + วันที่ + รายละเอียดการ รักษา + หมายเลขประจำตัวสัตว์เลี้ยง + จำนวนเงิน + ส่วนลด
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบงานบริการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ในการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : VHOS

LABEL	:	รายงานการเข้าออกของยา
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายงานการเข้าออกของยาแต่ละครั้ง
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายงานการเข้าออกของยา = วันที่ + รหัสยา + ชื่อยา + หน่วยนับ + จำนวนเบิก + จำนวนจ่าย
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบการจัดการคลังยา

Project : VHOS

LABEL	:	ใบเสนอสั่งซื้อยา
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ใบเสนอให้เจ้าของกิจการสั่งซื้อยา
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ใบเสนอสั่งซื้อยา = รายการ + ชื่อบริษัทผู้จำหน่ายยา + ขนาด + จำนวน + ผู้เสนอซื้อ
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบการจัดการคลังยา

Project : VHOS

LABEL	:	ใบเสนอราคา
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ใบเสนอราคาที่ได้รับจากผู้จำหน่าย
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ใบเสนอราคา = เลขประจำตัวผู้เสียภาษี + เลขที่ใบเสนอราคา + รหัสสินค้า + รายการ + ราคาต่อหน่วย + วันที่
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบการจัดการคลังยา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : VHOS

LABEL	:	ใบสั่งซื้อยา
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ใบสั่งซื้อยากับผู้จำหน่ายยา
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ใบสั่งซื้อยา = วันที่+ เลขที่ใบสั่งซื้อ + รหัสผู้จำหน่าย ชื่อ ที่อยู่ผู้จำหน่าย + รายการ + จำนวน + หน่วย + ราคา ต่อหน่วย + จำนวนเงิน
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบการจัดการคลังยา

Project : VHOS

LABEL	:	เพิ่มทะเบียนประวัติ
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เพิ่มรวบรวมรายละเอียดสัตว์ป่วย
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มทะเบียนประวัติ = รหัสสัตว์เลี้ยง + ชื่อ + เพศ + พันธุ์ + อายุ + ที่อยู่ + หมายเลขโทรศัพท์ + การแพทย์ วันที่เข้ารับการรักษา + อาการและการจ่ายยา
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบงานบริการส่วนหน้า

Project : VHOS

LABEL	:	เพิ่มราคาขาย
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เพิ่มรวบรวมรายละเอียดยา
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มราคาขาย = รหัสยา + ชื่อยา + สรรพคุณ + ราคาขาย ต่อหน่วย + ปริมาณคงเหลือ + ปริมาณสำรองต่ำสุด
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบการจัดการคลังยา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : VHOS

LABEL	:	เพิ่มการจองคิว
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เพิ่มรายละเอียดการจองคิวเข้ารับบริการ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มการจองคิว = วัน + เวลา + ชื่อสัตว์เลี้ยง + ประเภท การใช้บริการ
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบงานบริการส่วนหน้า



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้งานโปรแกรมโรงพยาบาลสัตว์สำเร็จรูป

ระบบ Hard Ware ที่จะใช้งานกับโปรแกรม

ระบบ Hard Ware ที่สามารถใช้โปรแกรมได้ควรมีดังนี้

- 1.เครื่องคอมพิวเตอร์เพนเทียม 1.0 เมกะเฮิร์ตขึ้นไป เพื่อความเหมาะสมและรวดเร็วในการประมวลผลข้อมูล
- 2.หน่วยความจำสำรองอย่างน้อย 128 เมกะไบต์ เพื่อรองรับการทำงานของระบบไมโครซอฟท์วินโดวส์ เวอร์ชัน XP
- 3.ความจุของฮาร์ดดิสก์ อย่างน้อย 2 จิกะไบต์ เพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูลที่เพิ่มขึ้น
- 4.โปรแกรมสำหรับระบบปฏิบัติการวินโดวส์ เวอร์ชัน XP เป็นอย่างต่ำ
- 5.ถ้ามีการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน - ใบกำกับภาษี และฉลากยา ต้องมีเครื่องพิมพ์หัวเข็มอย่างน้อย 1 เครื่อง

ระบบต่าง ๆ ของโปรแกรม

ระบบประวัติเจ้าของสัตว์เลี้ยงและสัตว์เลี้ยง

- สามารถใส่รหัสเจ้าของสัตว์เลี้ยงได้เอง หรือ จะใช้หมายเลขที่ระบบสร้างให้ก็ได้
 - มีโปรแกรมเสริมสำหรับเพิ่มประวัติย้อนการรักษา และการฉีดวัคซีนย้อนหลัง
- ระบบค้นหาข้อมูล
- สามารถค้นหาได้รวดเร็ว โดยค้นหาจาก บ้านเลขที่, ชื่อเจ้าของสัตว์เลี้ยง, รหัสเจ้าของสัตว์เลี้ยง, ชื่อสัตว์เลี้ยง, รหัสสัตว์เลี้ยง, หมายเลขไมโครชิพ, สถานที่พิเศษ, รหัสบัตรสมาชิก
 - แสดงข้อมูลการตรวจรักษาทั้งหมดของผู้ป่วย และพิมพ์ออกรายงานได้
 - แสดงประวัติการฉีดวัคซีน

ระบบตรวจ - รักษา

- สามารถเพิ่มข้อมูลการตรวจได้ดังนี้ น้ำหนัก , อุณหภูมิ , อัตราการเต้นของหัวใจ

ระบบจ่ายยา - จ่ายค่ารักษา

- สามารถเชื่อมต่อกับลิ้นชักเก็บเงิน (เฉพาะรุ่นที่ต่อแบบ Serial Port)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- มีระบบการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน และ ใบกำกับภาษี และพิมพ์เอกสารย้อนหลังได้
- สามารถพักการจ่ายยาของลูกค้าคนที่ 1 และไปทำรายการของคนี่ 2 ได้

ระบบนัดหมาย

- มีหน้าจอแจ้งเตือนเมื่อถึงวันนัดหมาย และสามารถค้นหาข้อมูลการนัดหมาย ล่วงหน้า และ ย้อนหลัง ได้ตลอดเวลา

ระบบรายจ่าย

- ช่วยให้การควบคุมรายจ่ายมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทำให้รู้ว่าในแต่ละเดือนมีรายจ่าย

อะไรบ้าง

ระบบพนักงาน

- เก็บข้อมูลพนักงาน ตำแหน่ง เงินเดือน สามารถตั้งรหัสผ่าน เพื่อเข้าใช้ข้อมูลได้

ระบบคลัง

- ควบคุมยา - เวชภัณฑ์ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- ตัดสต็อกอัตโนมัติ
- เพิ่มรายละเอียดสรรพผู้ใช้งานยาได้ (สำหรับพิมพ์ข้อมูลออกจากราย)
- สามารถเตือนเมื่อสินค้าใกล้หมด หรือ อยู่ในจุดที่ต้องสั่งซื้อ
- ทำรายการเบิก คินยา - เวชภัณฑ์ได้ โดยแบ่งประเภทเป็นเพื่อจำหน่าย หรือ ใช้ภายใน
- สามารถสร้างหมวดรายการในคลังสินค้าได้ เช่น หมวดบริการ , หมวดยาภายใน ,

หมวดยาภายนอก เป็นต้น

เครื่องมือเสริม

- พิมพ์สติ๊กเกอร์ที่อยู่สำหรับจดหมายเวียน เพิ่มประสิทธิภาพการติดต่อกับผู้ป่วยมาก

ยิ่งขึ้น

ระบบช่วยเหลือ

- สามารถดูได้จากคู่มือ,หาข้อมูลผ่านทางอินเตอร์เน็ต (Knowledge Base) หรือสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่าย Support พร้อมยินดีให้บริการ

- พร้อมความสะดวกด้วยระบบ Live Update ช่วยในการตรวจสอบ Service Pack ตัว

ใหม่ (ตัวปรับปรุง โปรแกรม)

การติดตั้งโปรแกรม Vet Hospital 2004

- 1.ใส่แผ่นโปรแกรมเข้าไปที่ไดรฟ์ CD-ROM แล้วทำการติดตั้ง Microsoft.Net Framework (อยู่ในแผ่นซีดีโปรแกรม คลิกที่ชื่อไฟล์ dotnetfx)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

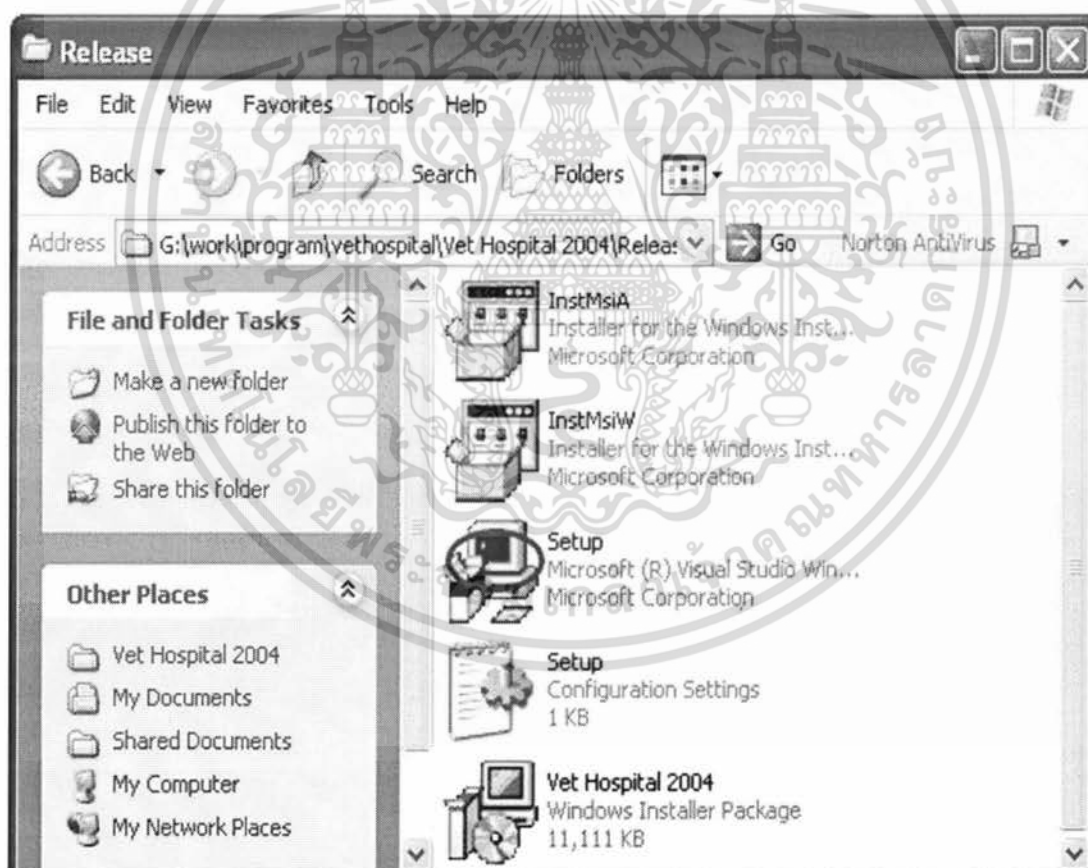


2. ถ้าเครื่องที่ใช้งานไม่ได้ติดตั้งโปรแกรม Microsoft Access ให้ทำการติดตั้งไฟล์

MDAC



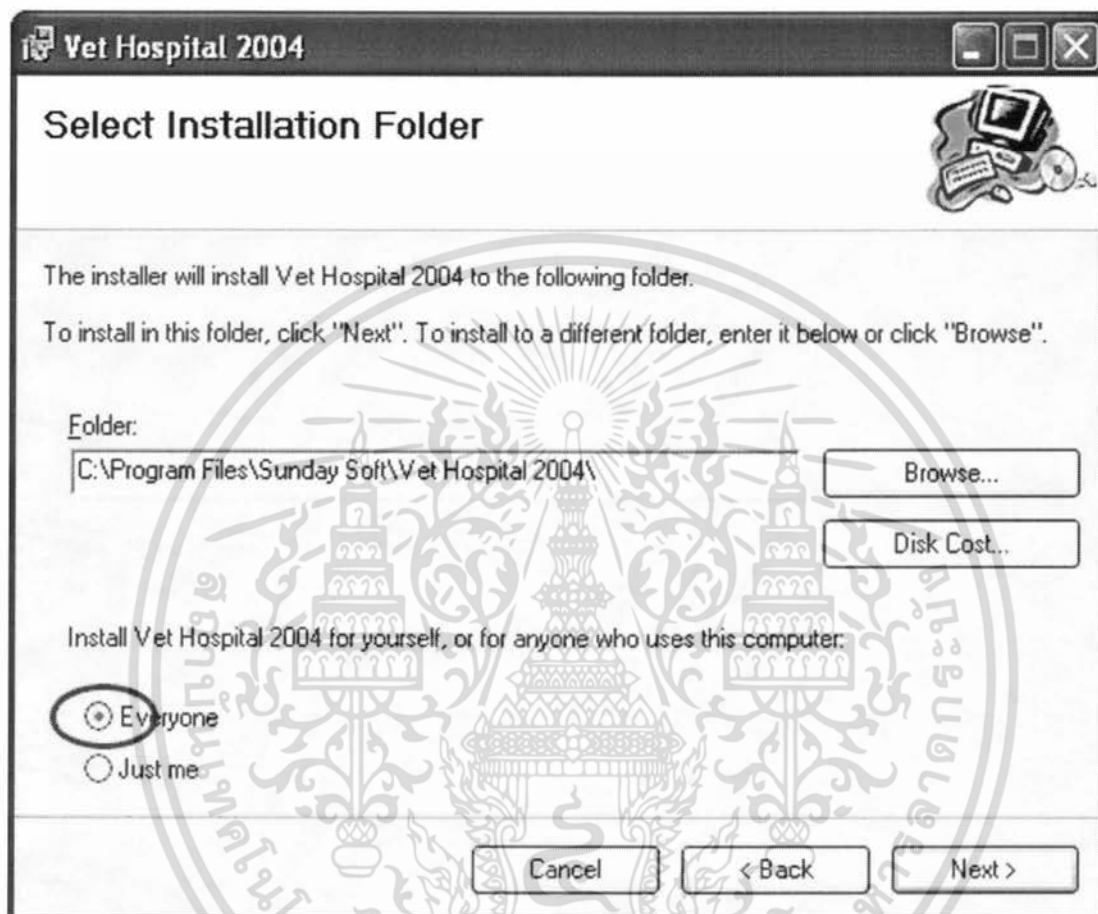
3. ทำการติดตั้งโปรแกรม Vet Hospital 2004 คลิกที่ไฟล์ Setup.exe



4. ระบบจะให้เลือกใคร่ฟที่ทำการติดตั้งโปรแกรม (แนะนำให้เลือกตามที่เครื่องกำหนดไว้) ถ้าผู้ใช้งานต้องการให้ผู้ใช้อื่น ๆ ในเครื่องที่ได้ตั้งไว้ สามารถใช้โปรแกรมผู้ใช้งานได้ด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ให้เลือก Everyone แต่ถ้าไม่ต้องการให้ผู้อื่นใช้ให้เลือก Just me และทำการกด Next เพื่อเริ่มการติดตั้งโปรแกรม



5. หลังจากได้ทำการติดตั้งโปรแกรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ (Desktop) จะมีไอคอน Vet Hospital 2004 ปรากฏให้คลิกเพื่อเข้าสู่โปรแกรม หรือ เลือกได้ที่ Start > All Programs > Sunday Soft > Vet Hospital 2004 > Vet Hospital 2004

6. เมื่อเข้าสู่โปรแกรม ระบบจะแสดงข้อตกลงก่อนการใช้งาน ถ้ายอมรับข้อตกลง ให้กดปุ่ม “ยอมรับเงื่อนไข” ระบบทำงานขั้นตอนต่อไป แต่ถ้าไม่ยอมรับให้กดปุ่ม “ยกเลิก” จะออกจากโปรแกรมทันที

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อตกลงก่อนใช้งาน

1. บริษัท เอส.ดี. อินโนเวชั่น จำกัด เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ โปรแกรม Vet Hospital 2004 แต่เพียงผู้เดียว
2. ห้ามผู้ใดกระทำการคัดลอก ทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือ ทั้งหมดของโปรแกรมนี้ ผู้กระทำความผิด จะถูกดำเนินทางกฎหมายที่กำหนดไว้สูงสุด
3. ทางบริษัท เอส.ดี. อินโนเวชั่น จำกัด จะไม่รับผิดชอบความเสียหายใน อุปกรณ์ และ ข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
4. ผู้ใช้โปรแกรมต้องทำตามกฎระเบียบที่ทางบริษัท เอส.ดี. อินโนเวชั่น จำกัด กำหนดไว้
5. การขอลoad Key กับทางบริษัท เอส.ดี. อินโนเวชั่น จำกัด สามารถขอได้ตามที่กำหนดที่ตั้งไว้ ถ้าขอเกินจากที่กำหนด ผู้ใช้งานต้องจ่ายค่าธรรมเนียมสำหรับการขอของหมายเลข Load Key ใหม่

ถ้ายอมรับเงื่อนไข ให้กดปุ่ม "ยอมรับเงื่อนไข"

ยอมรับเงื่อนไข

ยกเลิก

7. เมื่อกดปุ่ม “ยอมรับเงื่อนไข” ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับ Login ผู้โปรแกรม การเข้าครั้งแรกให้ได้

Login Name = admin

Password = 9999

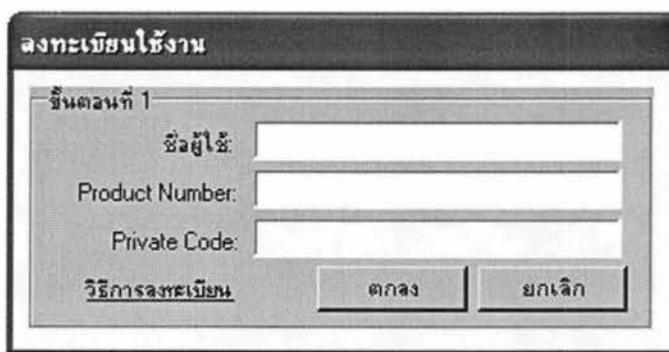
และกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

การลงทะเบียนใช้งาน

การเปิดใช้งานโปรแกรมครั้งแรก ระบบจะให้ทำการลงทะเบียน โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

1. ให้ใส่ ชื่อ – นามสกุล ของผู้ใช้ (ภาษาไทย หรือ อังกฤษก็ได้)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ลงทะเบียนใช้งาน

ขั้นตอนที่ 1

ชื่อผู้ใช้:

Product Number:

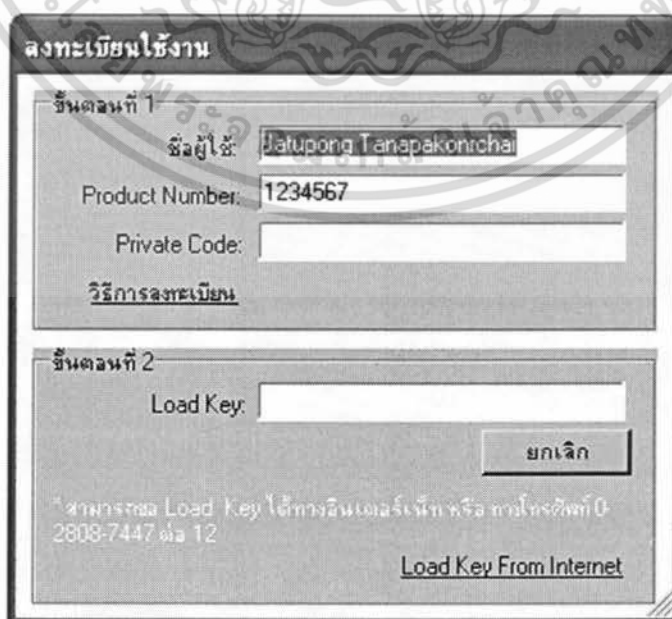
Private Code:

[วิธีการลงทะเบียน](#)

2. ให้ใส่หมายเลข Product Number จะเป็นเลข 7 ตัว (บรรจุอยู่ในกล่องซีดี) การพิมพ์เลข Product Number ต้องใช้ความระมัดระวัง เพราะถ้าพิมพ์ผิดจะต้องทำการลบโปรแกรมและลงใหม่อีกครั้ง

3. เมื่อใส่เลข Product Number เรียบร้อยให้คลิกปุ่ม “ตกลง” ระบบจะถามยืนยันว่าต้องการเข้ารหัสหมายเลขสินค้าหรือไม่ ถ้ากด “YES” ระบบจะดำเนินการต่อไป ถ้ากด “NO” ระบบจะหยุดดำเนินการ

4. เมื่อคลิกปุ่ม “YES” ระบบจะแสดงเลข Private Code ให้ทำการจดหมายเลข Private Code ไว้เพื่อใช้ในการลงทะเบียนขอรับ Load Key ทางอินเทอร์เน็ต หรือโทรศัพท์ของกับทางเจ้าหน้าที่ และเมื่อได้หมายเลข Load Key มาแล้ว ให้นำมาใส่ที่ช่อง Load Key ถ้าหมายเลขถูกต้องระบบจะแสดงข้อความยืนยัน เมื่อทำการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วให้ทำการปิดโปรแกรม และเปิดใหม่อีกครั้ง



ลงทะเบียนใช้งาน

ขั้นตอนที่ 1

ชื่อผู้ใช้: Jatupong Tanapakonchai

Product Number: 1234567

Private Code:

[วิธีการลงทะเบียน](#)

ขั้นตอนที่ 2

Load Key:

สามารถขอ Load Key ได้ทางอินเทอร์เน็ต หรือ ทางโทรศัพท์ 0-2808-7447 ต่อ 12

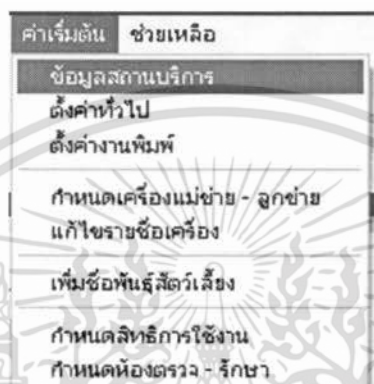
[Load Key From Internet](#)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เริ่มต้นใช้งาน

ก่อนการใช้งานผู้ใช้งานต้องทำการตั้งระบบให้กับโปรแกรม Vet Hospital 2004 เสียก่อน โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ที่หน้าจอหลักของโปรแกรม เลือกเมนู
ค่าเริ่มต้น > ข้อมูลสถานบริการ



2. พิมพ์ข้อมูลของสถานบริการให้ครบถ้วน กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ตั้งค่าการทำงานทั่วไปของระบบ เช่น ภาษี , ระบบสมาชิก เป็นต้น

4. ทำการตั้งค่าระบบการพิมพ์ ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และ รายงานต่าง ๆ

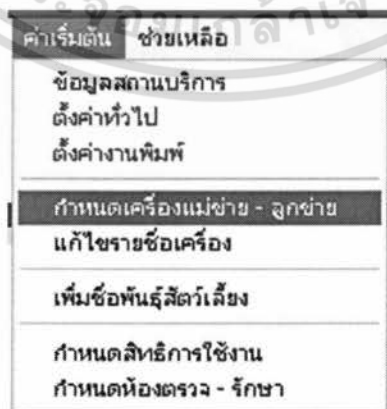
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตเห็นนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

* ถ้าไม่ต้องการให้พิมพ์ใบเสร็จรับเงินให้นำเครื่องหมายถูกออกจากช่อง “พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน” และกดปุ่ม “ตกลง” เพื่อบันทึกข้อมูล



* เลือกขนาดกระดาษที่ใช้พิมพ์ใบเสร็จ โดยมี 2 ขนาดมาตรฐาน คือ 9x5.5 นิ้ว และ 9x11 นิ้ว (กระดาษต่อเนื่อง ใช้กับเครื่องพิมพ์หัวเข็ม) สำหรับรายงานทั่วไป ระบบจะตั้งให้ใช้กระดาษขนาด A4 และ กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อบันทึก

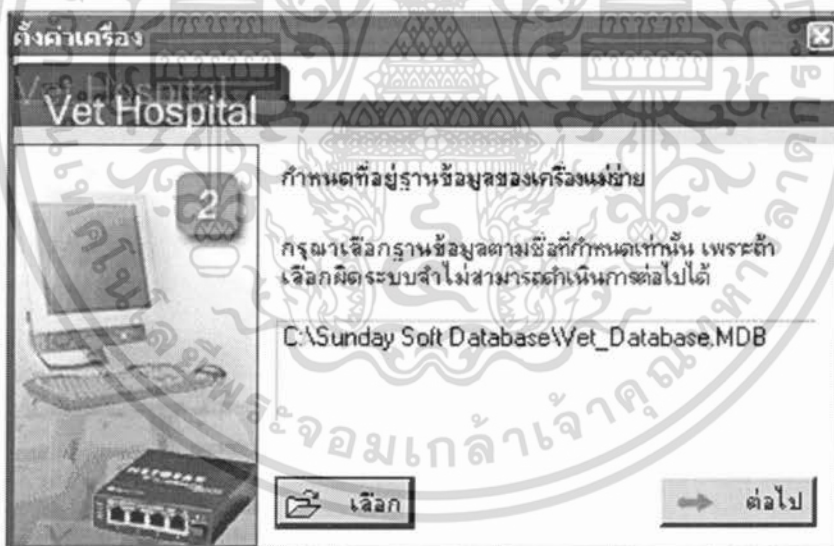
5. ทำการตั้งชื่อเครื่อง โดยเลือกเมนู
ค่าเริ่มต้น > กำหนดเครื่องแม่ข่าย – ลูกข่าย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

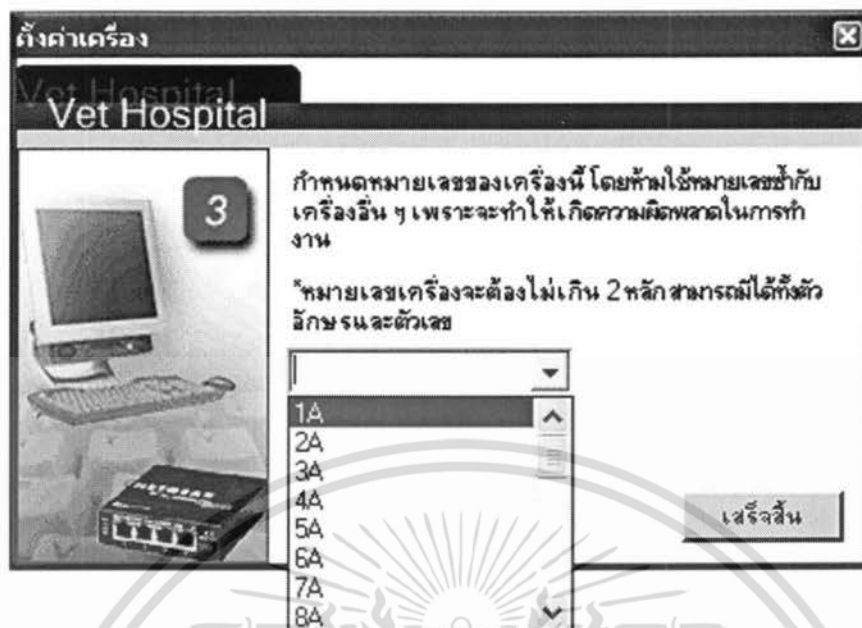


* ให้เลือกเป็นเครื่องแม่ข่าย และกดปุ่ม “ต่อไป”



* กดปุ่ม “เลือก” ให้ทำการเลือกฐานข้อมูลในเครื่อง โดยเลือกไปที่ c:\SundaySoftDatabase \Vet_Database.MDB และกดปุ่ม “ต่อไป”

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



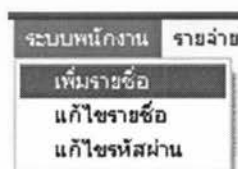
* ให้ทำการกำหนดหมายเลขเครื่อง และกดปุ่ม “เสร็จสิ้น” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล ให้ผู้ใช้งานทำการปิดโปรแกรมและเปิดใหม่อีกครั้ง

ระบบพนักงาน

พนักงานแต่ละคนสามารถที่จะมี Username และ Password สำหรับการเข้าใช้งานโปรแกรม (ผู้เข้าใช้โปรแกรมจะได้เฉพาะกลุ่มของ แพทย์ , พยาบาลและผู้ช่วย เท่านั้น) ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มรายชื่อพนักงานได้ดังนี้

1. เลือกเมนู เพิ่มรายชื่อโดยไปที่

ระบบพนักงาน > เพิ่มรายชื่อ



2. พิมพ์ข้อมูลให้ครบถ้วน (เครื่องหมาย * หมายถึงห้ามเว้นว่าง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บันทึกข้อมูลพนักงาน

Vet Hospital

ชื่อ : *

ที่อยู่ : *

Tel:

Fax:

E-Mail:

ประเภทพนักงาน

แพทย์ พยาบาลผู้ช่วย อื่น ๆ *

ตำแหน่ง : *

เงินเดือน : *

วันที่เริ่มทำงาน : 29 พฤศจิกายน 2546 *

หมายเหตุ :

ข้อมูลการเข้าระบบ

Login Name : *

Password : *

Password Confirm: *

* Password เป็นตัวเลขเท่านั้น และไม่ต่ำกว่า 4 หลัก

* Password ของพนักงานแต่ละคนสามารถเข้ามาแก้ไขด้วยตนเองภายหลังได้

4. การแก้ไขรายชื่อพนักงาน สามารถทำได้โดยเลือกเมนู
ระบบพนักงาน > แก้ไขรายชื่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แก้ไขข้อมูลพนักงาน

Vet Hospital

ชื่อ: นายแพทย์ ประสงค์ จันทาม *

ที่อยู่: 1254/112 ซ.ลุ่มพัฒนา1/4 ถ.บางกรวย-ไทรน้อย ต.บางกรวย *
อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130

Tel: 02154678

Fax: _____

E-Mail: _____

ประเภทพนักงาน

แพทย์ พยาบาล

หมายเลขใบอนุญาต: 99145781154

ตำแหน่ง: แพทย์ผ่าตัด

เงินเดือน: 120000

วันที่เริ่มทำงาน: 9 กันยายน 2546 *

หมายเหตุ: dsafdsf

รายชื่อพนักงาน

นายแพทย์ ประสงค์ จันทาม
นางสาว รนา สมใจ
test1
test2
test3
test4
test5
นางสมใจ จันดี

จำนวนพนักงาน: 8

ปุ่ม: ลบข้อมูล, พิมพ์ทั้งหมด, พิมพ์, บันทึก, ยกเลิก

* ถ้าต้องการพิมพ์ข้อมูลของพนักงานทั้งหมดคลิกที่ช่อง พิมพ์ทั้งหมด และกดปุ่ม “พิมพ์”

5. กำหนดสิทธิพนักงาน เป็นตัวกำหนดหน้าที่การทำงานของแต่ละบุคคลว่าสามารถทำอะไรได้ในโปรแกรม เช่น ทำหน้าที่ อายยา เป็นต้น สามารถทำได้โดยเลือกเมนู
คำเริ่มต้น > กำหนดสิทธิการใช้งาน

คำเริ่มต้น ช่วยเหลือ

ข้อมูลสถานบริการ
ตั้งค่าทั่วไป
ตั้งค่างานพิมพ์

กำหนดเครื่องแม่ข่าย - ลูกข่าย
แก้ไขรายชื่อเครื่อง

เพิ่มชื่อพันธมิตรเลี้ยง

กำหนดสิทธิการใช้งาน
กำหนดห้องตรวจ - รักษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพเคลื่อนไหวการใช้งาน

Vet Hospital

ชื่อ	กลุ่ม	ตำแหน่ง	รหัสพนักงาน
นางสมใจ จันดี	Other	แม่บ้าน	E4600000002
นายแพทย์ ประสงค์ จันงาม	Doctor	แพทย์ผ่าตัด	E4600000008
นางสาว ธนา สมใจ	Nurse	พยาบาล-ผู้ช่วย	E4600000009
test1	Nurse	tester	E4600000012
test2	Nurse	tester	E4600000013
test3	Nurse	tester	F4600000014

ชื่อ นายแพทย์ ประสงค์ จันงาม ตำแหน่ง แพทย์ผ่าตัด

ระดับการทำงาน

ผู้ดูแลระบบ ฝ่ายทะเบียน ตรวจรักษา จ่ายยา-คิดเงิน คลังสินค้า ไม่มี

สามารถทำงานได้ในทุก ๆ ส่วนของโปรแกรม

บันทึก ยกเลิก

ระบบคลังสินค้า

การบริหารคลังสินค้าสามารถทำได้ง่าย ๆ ด้วยระบบคลังสินค้า ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบ ยา -เวชภัณฑ์ ที่หมดอายุหรือตรวจสอบมูลค่ายาเวชภัณฑ์ ที่เหลือในคลัง ได้อย่างรวดเร็ว และสามารถพิมพ์คู่มือบาร์โค้ดเพื่อใช้งานการยิงบาร์โค้ด ได้อีกด้วย

1. เพิ่มข้อมูลคลังสินค้า โดยเลือกเมนู

ทำรายการ > เพิ่มข้อมูลคลังสินค้า

ทำรายการ แก้ไขรายการ รายงาน แก้ไข

เพิ่มข้อมูลคลังสินค้า

เพิ่มรายการยา อุปกรณ์ บริการ ใหม่

เพิ่มรายการเข้าคลังยา - เวชภัณฑ์

เพิ่มหมวดรายการ

เพิ่มข้อมูลผู้ผลิต - เจ้าหน้าที่

โอนย้ายรายการระหว่างคลัง

เบิกยา - เวชภัณฑ์

คืนยา - เวชภัณฑ์ เข้าคลัง

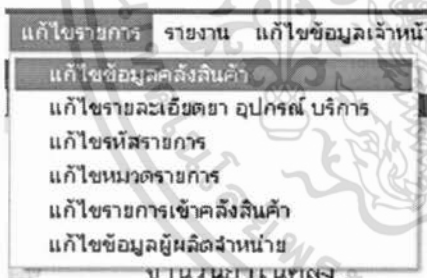
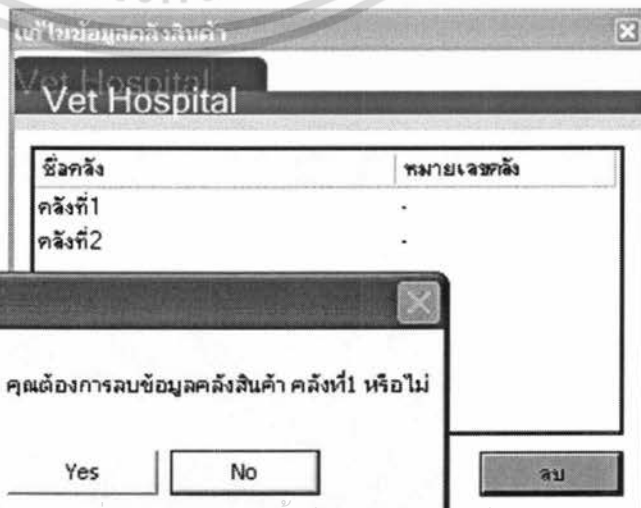
สำรองข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



* เมื่อพิมพ์ข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลคลัง

2. การแก้ไขข้อมูลคลังสินค้าทำได้โดยเลือกเมนู
แก้ไขรายการ > แก้ไขข้อมูลคลังสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

* เลือกชื่อคลังที่ต้องการลบ และกดปุ่ม “ลบ” ระบบจะถามยืนยันการลบข้อมูลอีกครั้ง ถ้า กดปุ่ม “Yes” ระบบจะทำการลบทันที

3. เพิ่มหมวดรายการ สามารถทำได้โดยเลือกเมนู
ทำรายการ > เพิ่มหมวดรายการ

รหัสหมวด	ชื่อหมวดรายการ
500001	บริการ
610001	อุปกรณ์
710001	อาหารเสริม
910001	ยาทั่วไป
910002	ยาภายนอก
910003	ยาภายใน

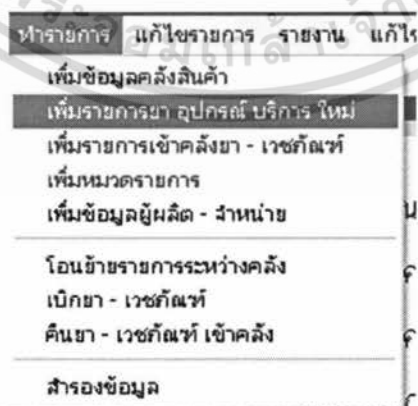
* โปรแกรมจะมีหมวดรายการหลักให้อยู่แล้ว

4. แก้ไขหมวดรายการ สามารถทำได้โดยเลือกเมนู
แก้ไขรายการ > แก้ไขหมวดรายการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



5.เพิ่มรายการยา อุปกรณ์ บริการ ใหม่ โดยเลือกเมนู
ทำรายการ > เพิ่มรายการยา อุปกรณ์ บริการ ใหม่



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เพิ่มรายการใหม่

Vet Hospital

ประเภทรายการ
 ยา อุปกรณ์ บริการ

รหัส1: 85214522
 รหัส2: 80001

หมวดรายการ: ยาทั่วไป

ชื่อรายการ: พาราเซตามอล

หน่วย: เม็ด

ราคาขาย: 1

รหัสคลังที่เก็บ: 2
 จำนวนตัดสต็อก: 1
 จำนวนต่ำสุดในสต็อก: 500 หน่วย
 รหัสผู้ผลิต-จำหน่าย: 46000001

วิธีใช้: รับประทานครั้งละ 1 เม็ด
 รับประทานวันละ: 3 ครั้ง
 เวลารับประทาน: หลังอาหาร เข้า กลางวัน เย็น
 เพิ่มเติม1: เม็ดปวด มีใช้
 เพิ่มเติม2:

* รหัส1 = รหัสบาร์โค้ดจากผลิตภัณฑ์ รหัส2 = รหัสที่ตั้งขึ้นเอง

บันทึก ยกเลิก

- การเพิ่มรายละเอียดของรายการแต่ละประเภทจะต่างกันไป เช่น ยา จะมีรายละเอียดการใช้เพิ่มเติม

- รหัส1 หมายถึงรหัสที่มาจากตัวสินค้า , รหัส2 หมายถึง รหัสที่ตั้งขึ้นเอง การค้นหาของโปรแกรมจะค้นหาจากทั้ง 2 รหัส

- ราคาขายมีหน่วยเป็นบาท ตัวอย่างเช่น ยาแก้ปวดคลด ใช้ มีราคาขาย เม็ดละ 1 บาท

- การเพิ่มรายการใหม่เป็นเพียงการลงข้อมูลของ ยา – เวชภัณฑ์ และ บริการ เท่านั้น ไม่รวมถึงการเพิ่มจำนวนสินค้าจริง

- การเพิ่มรายการ ควรแยกเป็นหน่วยย่อยเช่น ซึ้อยาแก้ปวดมา 1 กระปุก บรรจุ 1,000 เม็ด ราคา 500 บาท / กระปุก ให้เพิ่มรายการสินค้าเป็นหน่วยย่อย (เม็ด) ราคาเม็ดละ 0.5 บาท เพราะเวลาขายไม่ได้ขายยกกระปุก เป็นต้น

6. เพิ่ม ยา – เวชภัณฑ์ เข้าสู่คลัง ทำได้โดยเลือกเมนู

ทำรายการ > เพิ่มรายการเข้าคลังยา – เวชภัณฑ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทำรายการ	แก้ไขรายการ	รายงาน	แก้ไข
เพิ่มข้อมูลคลังสินค้า เพิ่มรายการยา อุปกรณ์ บริการ ใหม่ เพิ่มรายการเข้าคลังยา - เวชภัณฑ์ เพิ่มหมวดรายการ เพิ่มข้อมูลผู้ผลิต - จำหน่าย			
โอนย้ายรายการระหว่างคลัง เบิกยา - เวชภัณฑ์ คืนยา - เวชภัณฑ์ เข้าคลัง			
สำรองข้อมูล			

เพิ่มรายการเข้าสู่คลัง

Vet Hospital

หมายเลขใบส่งสินค้า:	450000012
รหัสผู้ผลิต - จำหน่าย:	46000001
จำนวนรายการ:	1
รวมเป็นเงิน:	1000 บาท
ค่าขนส่ง:	100 บาท
หมายเหตุ:	

- หมายเลขใบส่งสินค้า หมายถึงหมายเลขเอกสารของใบส่งสินค้า เพื่อใช้ในการอ้างอิง
- จำนวนรายการ หมายถึง จำนวนรายการสินค้าที่จะเพิ่มในบิลนั้น เช่น หมายเลขใบส่งสินค้าที่ 46002 มีแค่รายการยาแก้ปวด 50 เม็ด ดังนั้น จำนวนรายการก็จะมีเพียง 1 รายการเท่านั้น(จำนวนรายการ ไม่ได้หมายถึง จำนวนสินค้านั้นในบิลนั้น ๆ)
- ค่าขนส่ง ถ้าไม่มีให้ใส่เป็น 0
- สำหรับช่องหมายเหตุจะใส่หรือไม่ก็ได้

7.เบิกยา – เวชภัณฑ์ เมื่อทำการเพิ่มรายการสินค้าเข้าสู่คลังเรียบร้อยแล้ว เวลาที่จะนำมาจำหน่าย หรือ นำมาใช้ ต้องทำการเบิกออกจากคลังก่อน สามารถทำได้โดยเลือกเมนู
ทำรายการ > เบิกยา – เวชภัณฑ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ทำรายการ แก้ไขรายการ รายงาน แก้ไข
- เพิ่มข้อมูลคลังสินค้า
- เพิ่มรายการยา อุปกรณ์ บริการ ใหม่
- เพิ่มรายการเข้าคลังยา - เวชภัณฑ์
- เพิ่มหมวดรายการ
- เพิ่มข้อมูลผู้ผลิต - จำหน่าย
- โอนย้ายรายการระหว่างคลัง
- เบิกยา - เวชภัณฑ์**
- คืนยา - เวชภัณฑ์ เข้าคลัง
- สำรองข้อมูล

เบิกยา - เวชภัณฑ์ ออกจากคลัง

Vet Hospital

ประเภทรายการ

เบิกเพื่อจำหน่าย เบิกใช้ภายใน

จำนวนรายการ : 100

หมายเลข : []

➔ ต่อไป

* เลือกว่า เบิกเพื่อ จำหน่าย หรือ ใช้เองภายใน เพราะ เบิกใช้ภายในระบบจะทำการตัดสต็อกทันที

แก้ไขรายการเข้าคลัง

Vet Hospital

รหัส	รายการ	จำนวน	ราคาทุนต่อหน่วย
83001	แคลเซียม ขนาดบรรจุ 20 เม็ด	1,000	80.00

แก้ไขเพิ่มรายการเข้าคลัง

Vet Hospital

รหัส	หมายเลขอ้างอิง	วันที่ (ต/ว/ป)	เวลา
AF46000000115	83001	11/25/2546	16:29:35
AF46000000114	RFD46000000053	11/18/2546	8:40:43
AF46000000113	124678	11/17/2546	22:37:11
AF46000000112	12456452	11/17/2546	17:36:37
AF46000000111	124648	11/17/2546	17:34:47
AF46000000110	80001	10/17/2546	11:01:56
AF1A46000000116	RFD46000000055	11/29/2546	14:14:47

หมายเลขอ้างอิง : 83001 ➔ ต่อไป

วันที่ผลิต : 25/11/2546
 หมดอายุ : 25/12/2546

แคลเซียม ขนาดบรรจุ 20 เม็ด

จำนวน : 1000

ลบรายการทั้งหมด

* เมื่อกดปุ่ม "ลบรายการทั้งหมด" จะเป็นกรยกเลิก รายการเพิ่ม ยา-เวชภัณฑ์ เข้าคลัง

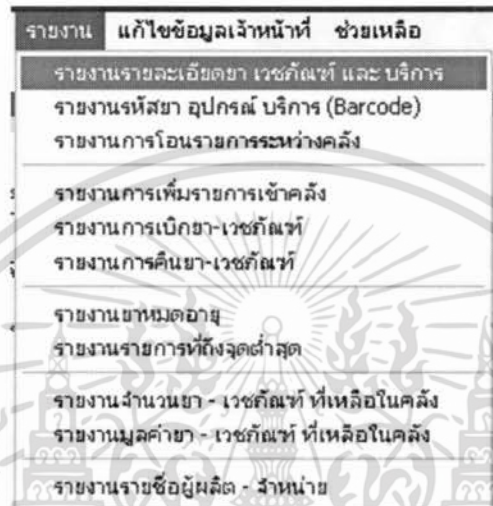
จำนวนรายการ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

* การเบิก ยา –เวชภัณฑ์ ระบบจะแสดงบันทึกสต็อก ที่เก่าที่สุดเพื่อใช้ในการทำรายการเบิก (FIFO)

8.รายงาน ต่าง ๆ ของคลังสินค้า โดยเลือกเมนู

รายงาน >



ระบบทะเบียน

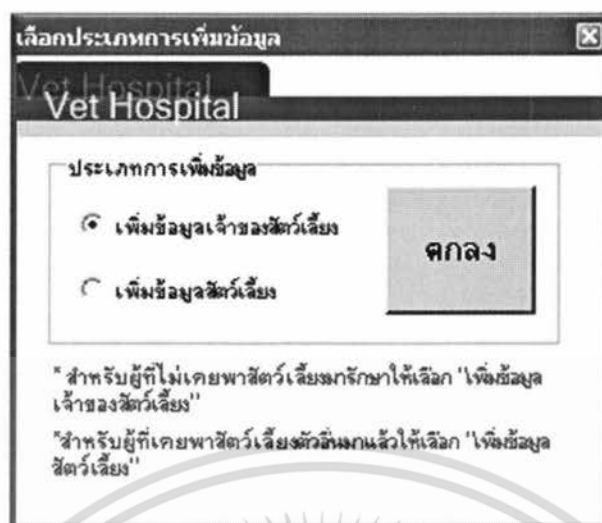
ระบบทะเบียนช่วยให้การค้นหาข้อมูลเป็นไปได้ด้วยความรวดเร็ว สามารถค้นหาจากบ้านเลขที่ , สถานที่พิเศษ , ชื่อ , นามสกุล เป็นต้น

1. เพิ่มข้อมูลใหม่ สามารถทำได้โดยเลือกปุ่มเมนู



2. เลือกประเภทการเพิ่มข้อมูล ว่าเป็นการเพิ่มข้อมูลเจ้าของสัตว์เลี้ยง (กรณียังไม่เคยพาสัตว์มารับรักษา) หรือ เพิ่มข้อมูลสัตว์เลี้ยง (กรณีเคยพาสัตว์เลี้ยงมารับรักษา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



3. กรณีเพิ่มข้อมูลเจ้าของสัตว์เลี้ยง ให้พิมพ์ข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่กำหนด ถ้าพิมพ์ไม่ครบเมื่อกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะเปลี่ยนช่องที่ต้องการให้กรอกข้อมูลเป็นสีแดง

เพิ่มข้อมูลเจ้าของสัตว์เลี้ยง

Vet Hospital

ข้อมูลเจ้าของสัตว์เลี้ยง

ชื่อ: นาย อานนท์ นามสกุล: บ้านกระโทกโน

บ้านเลขที่: 55/5 ตรอก/ซอย: หมู่ 56

ถนน: เขต/ตำบล: แขวง/อำเภอ: จังหวัด: รหัสไปรษณีย์: สมาชิก

จุดสังเกต: กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์: กาญจนบุรี โทรสาร: CardID: 999999

อีเมล: กำแพงเพชร

เพิ่มเติม: จันทบุรี

ระยองตรา

สมัครสมาชิก

สมัครเป็นสมาชิก

ข้อตกลง

- การเป็นสมาชิกสามารถเลือกได้เป็นแบบชั่วคราวและถาวร โดยกำหนดได้ในส่วนของ "ตั้งค่าธรรมเนียม"
- การใส่ CardID ต้องเป็นตัวเลขเท่านั้น

ตกลง ยกเลิก

Sunday Soft.
Easy Up Your Life

* ถ้าเลือกสมัครสมาชิก ต้องพิมพ์รหัสบัตรสมาชิกด้วย (การใส่รหัสบัตรผู้ทำรายการ ต้องตั้งหมายเลขขึ้นมาเอง โดยอาจเป็นหมายเลขตามบัตรสมาชิกที่สั่งทำขึ้นมาก็ได้)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.ระบบการค้นหา

ค้นหาที่อยู่ที่ ค้นหาชื่อ | สถานที่พิเศษ |

ชื่อ : นามสกุล :

* ค้นหาจากชื่อ ถ้าเจอระบบจะแสดงผู้ที่มีรายชื่อตรง และ ระบบจะทำการเรียงนามสกุลจากน้อยไปมาก

ค้นหาที่อยู่ที่ ค้นหาชื่อ | สถานที่พิเศษ |

ชื่อ : นามสกุล :

* ค้นหาจากนามสกุล ถ้าเจอระบบจะแสดงชื่อผู้ที่มีนามสกุลตรง และ ระบบจะทำการเรียงชื่อจากน้อยไปมาก

ค้นหาที่อยู่ที่ ค้นหาชื่อ | สถานที่พิเศษ |

สถานที่พิเศษ:

* ค้นหาจากสถานที่พิเศษ กรณีที่ไม่ได้ลงข้อมูลอื่น ๆ ไว้ นอกจากชื่อสถานที่พิเศษเท่านั้น แต่การค้นหาต้องพิมพ์ข้อมูลให้ตรงกับในฐานข้อมูลที่มีอยู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค้นหาข้อมูลเจ้าของสัตว์เลี้ยง

Vet Hospital

ค้นหาที่อยู่ที่ | ค้นหาชื่อ | สถานะพิเศษ |

บ้านเลขที่: ค้นหา

รหัส	ชื่อ	นามสกุล	สมาชิก	เพิ่มเติม
46000000007	อมรฤทธิ์	ฉิมนาค	False	
46000000002	ฤทธิเดช	ฉิมนาค	True	

เลือก : เพิ่มข้อมูลสัตว์เลี้ยง

* หลังจากทำการค้นหา ให้คลิกเลือกข้อมูลในตารางแล้วกดปุ่ม "เพิ่มข้อมูลสัตว์เลี้ยง"

Sunday Soft.
Easy Up Your Life

5. เมื่อทำการค้นหาข้อมูลพบแล้ว ระบบจะให้พิมพ์ข้อมูลสัตว์เลี้ยง และเมื่อพิมพ์ข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “ส่งตรวจ”

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เพิ่มข้อมูลสัตว์เลี้ยง

Vet Hospital

ข้อมูลเจ้าของสัตว์เลี้ยง
 ชื่อคุณสมรฤทธิ นิมนาค รหัสลูกค้า 46000000007
 ที่อยู่ 125/112 ซุมพัฒนา 1/4 ถนนบางกรวย-โทรน้อย บางกรวย บางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130
 โทรศัพท์ โทรสาร

ข้อมูลสัตว์เลี้ยง

ประเภทสัตว์เลี้ยง
 สุนัข แมว อื่น ๆ

สปีชีส์: พันธุ์: โกลเด้นท์

ชื่อสัตว์เลี้ยง: ตาโต เพศ: สี: น้ำตาล ทำหมันแล้ว

รหัสไมโครชิป: วัน/เดือน/ปี เกิด: 29 พฤศจิกายน 2546

ประวัติแพทย์:

เพิ่มเติม:

"เมื่อพิมพ์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม "ส่งตรวจ" ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลและส่งไปยังห้องตรวจทันที

Sunday Soft.
Easy Up Your Life

6. หลังกดปุ่ม “ส่งตรวจ” ระบบจะแสดง หมายเลขห้องตรวจรักษา ให้ทำการเลือกห้องตรวจ และกดปุ่ม “ส่งตรวจ”

เลือกห้องตรวจ

Vet Hospital

ห้องตรวจที่:

ประเภทห้องตรวจ: ห้องตรวจ - จักษุ

แพทย์ประจำห้องตรวจ: นายแพทย์ ประสงค์ จันทม

Emergency

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

* การเลือกห้องตรวจ ต้องทำการเปิดห้องตรวจก่อน โดยไปที่เมนู ระบบตรวจ – รักษา > ห้องตรวจ

7. การค้นหารายชื่อสัตว์เลี้ยงที่เคยมาตรวจรักษาแล้วสามารถทำได้โดย กดปุ่มดังรูป



Vet Hospital

ค้นหาประวัติสัตว์เลี้ยง

ค้นหา:

ค้นหา

รหัสสัตว์เลี้ยง	กลุ่มสัตว์	นายแพทย์	รหัสเจ้าของสัตว์เลี้ยง	ชื่อเจ้าของสัตว์เลี้ยง
P46000000012	CAT	ปอญชัย	46000000004	ชื่อ นามสกุล
P46000000003	DOG	จเพชรธัม	46000000004	ประณพ นวลจันทร์

ผลการค้นหาสัตว์เลี้ยง

พบ 2 รายการ

รายการที่เลือก:

ดูรายการใน | ดูประวัติ | ส่งตรวจ | โอนสัตว์เลี้ยง

* สามารถดูประวัติ ได้โดยกดที่ปุ่ม “ดูประวัติ” ก็จะแสดงรายละเอียดข้อมูลของสัตว์เลี้ยงที่ทำการค้นหา

ค้นหาประวัติสัตว์เลี้ยง

ค้นหา: 125/112

รหัสสัตว์เลี้ยง	กลุ่มสัตว์เลี้ยง	ชื่อสัตว์เลี้ยง	สายพันธุ์	รหัสเจ้าของสัตว์เลี้ยง	ชื่อเจ้าของสัตว์เลี้ยง
P4600000005	DOG	บูดดิวิซ์	โกสเล็งก์	4600000002	ชื่อ
P4600000007	ปลา	คุณเงิน	อะโรราผ่า	4600000002	นามสกุล
P4600000001	DOG	จีฟฟี่	โกสเล็งก์		บุตรโอรส
P1A4600000015	DOG	ตาโต	โกสเล็งก์		ธิดา
P4600000011	DOG	ประชา	โกสเล็งก์		
P4600000014	CAT	ชวาท	7 สี		
P4600000013	DOG	เสื่อ	ไทยพื้นบ้าน		

เลือกหน่วยตรวจ

Vet Hospital

ห้องตรวจที่: 1

ประเภทห้องตรวจ: ห้องตรวจ - รักษา

แพทย์ประจำห้องตรวจ: นายแพทย์ ประสงค์ จันทม

Emergency

จีฟฟี่

รายการที่เลือก: จีฟฟี่

* สามารถส่งตรวจ ได้โดยกดที่ปุ่ม “ส่งตรวจ”

8. สมักรหรือต่ออายุสมาชิก สามารถทำได้โดย กดปุ่มตามรูป



* ตอนเพิ่มข้อมูลเจ้าของสัตว์เลี้ยงครั้งแรกก็สามารถสมัครสมาชิกได้ หรือ ในส่วนของการจ่ายค่าคิดเงิน ก็มีปุ่มให้สมัครสมาชิกได้เช่นกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

The image shows two overlapping screenshots of a web application for 'Vet Hospital'. The top screenshot displays a membership registration form with fields for 'บ้านเลขที่' (House No.) containing '125/112' and a 'ค้นหา' (Search) button. Below the form is a table with columns 'ตำแหน่ง' (Position), 'ชื่อ' (Name), and 'นามสกุล' (Surname). The table contains two rows: 'นาย อมรฤทธิ์ ดิมนาค' and 'นาย สุทธิเดช ดิมนาค'. The bottom screenshot shows a dropdown menu with the text 'หมายเลขบัตรสมาชิก: 1234456' and buttons for 'สมัครสมาชิก' (Register) and 'ต่ออายุสมาชิก' (Renew). A watermark for 'Sunday Soft. Easy Up Your Life' is visible in the background.

* ค้นหาข้อมูลผู้สมัครสมาชิก หรือ ต่ออายุบัตร

ระบบการตรวจ – รักษา

ในระบบนี้จะเป็นระบบที่ต้องรอการทำงานจากระบบทะเบียนที่จะส่งข้อมูลมาที่ระบบตรวจ – รักษา เพื่อทำการตรวจต่อไป

1. กำหนดห้องตรวจ – รักษา สามารถทำได้โดยเลือกเมนู

ค่าเริ่มต้น > กำหนดห้องตรวจ - รักษา

ค่าเริ่มต้น	ช่วยเหลือ
ข้อมูลสถานบริการ	
ตั้งค่าทั่วไป	
ตั้งค่างานพิมพ์	
กำหนดเครื่องแม่ข่าย - ลูกข่าย	
แก้ไขรายชื่อเครื่อง	
เพิ่มชื่อพันธุ์สัตว์เลี้ยง	
กำหนดสิทธิการใช้งาน	
กำหนดห้องตรวจ - รักษา	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ทำการเพิ่มห้องตรวจ

หมายเลขห้อง	ประเภทห้อง
1	ห้องตรวจ - รักษา
2	ห้องตรวจ - รักษา

ห้องที่ลบ: 1 ลบ

เพิ่มห้อง

ห้องหมายเลข: 3

ประเภทห้อง: บันทึก

3. ทุกครั้งที่เปิดโปรแกรมใหม่ จะต้องทำการเปิดห้องตรวจ ก่อนทุกครั้ง สามารถทำได้ โดยเลือกเมนู ระบบการตรวจ - รักษา > เปิดห้องตรวจ - รักษา

ระบบการตรวจ-รักษา ระบบฯ

- รักษาผู้ป่วยนอก
- เปิดห้องตรวจ - รักษา

หมายเลขห้องที่เปิด	ประเภทห้อง
--------------------	------------

ข้อมูลเจ้าหน้าที่ประจำห้อง

ชื่อเจ้าหน้าที่: นายแพทย์ ประสงค์ จินงาม

ห้องหมายเลข: 1 เปิดทำการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตเห็นาเบเซบระเยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. คลิกชื่อที่ช่องแสดงลำดับจ่ายยา

The screenshot shows a software window titled "จ่ายยา - ชำระเงินผู้ป่วยนอก" (Dispense Medicine - Outpatient Payment). The main area is for a patient named "ไอโศด" (Aisod), a dog, with a veterinarian named "จิงเชอเงิน" (Jingcheoen). The interface includes a table for the medication list, a sidebar with a dropdown menu for the patient's name, and a list of drug codes (F5-F10) on the right. A large watermark of a university seal is overlaid on the image.

รหัสรายการ	รายการ	จำนวน	หน่วย	เป็นเงิน

คำสั่ง:

- F5 = รับเงิน
- F8 = โฉรห์รายการ
- F9 = สมัครสมารถ
- F10 = พิมพ์ใบเสร็จย้อนหลัง

Sunday Soft.
Easy Up Your Life

2. พิมพ์รหัสยา – เวชภัณฑ์ หรือบริการ ที่ช่องรหัส และกด Enter หรือ จะใช้วิธีการยิงบาร์โค้ดก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. พิมพ์ฉลากยา สามารถทำได้โดยเลือกเมนู
ระบบจ่ายยา – คิดเงิน > พิมพ์ฉลากยา



* เลือกลำดับการตรวจ – รักษา เพื่อแสดงรายการยาที่จ่ายไป

รหัสยา	ชื่อยา	รหัสตรวจ-รักษา
90001	พาราเซตามอล	46000000249
81001	ยาแก้ปวด	46000000249
83001	แคลเซียม ขนาดบรรจุ 20 เม็ด	46000000249

รายละเอียดฉลากยา

ชื่อยา: พาราเซตามอล 15 เม็ด

วิธีใช้: รับประทานครั้งละ 1 เม็ด

วันละ: 3

เวลารับประทาน/ใช้: หลังอาหาร เข้า กลางวัน เย็น

เพิ่มเติม1: หรือรับประทานเมื่อปวดมีไข้

เพิ่มเติม2:

แก้ไข บันทึก ยกเลิก ตกลง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนเวลาสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตเห็นนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

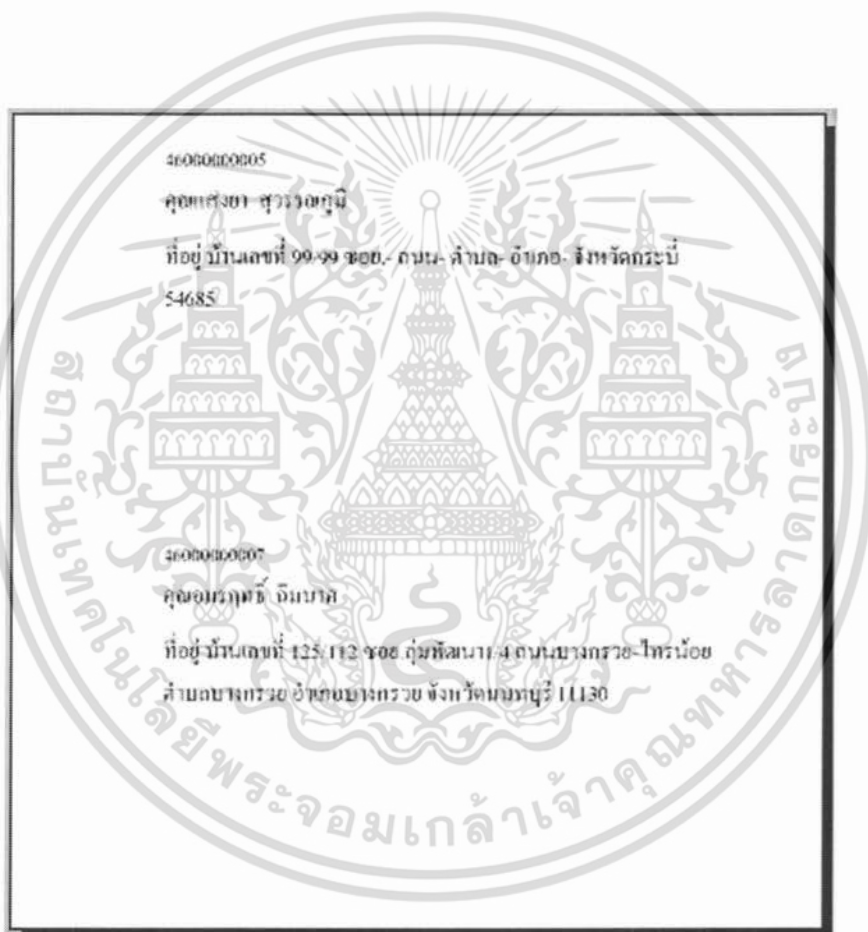
เครื่องมือ

ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ที่อยู่ของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว โดยระบบจะพิมพ์ที่อยู่ลงบน Label สติกเกอร์ สามารถทำได้โดยเลือกเมนู

เครื่องมือ > พิมพ์หน้าของจดหมาย

เครื่องมือ คำเริ่มต้น ช่วยเหลือ

พิมพ์หน้าของจดหมาย



ช่วยเหลือ

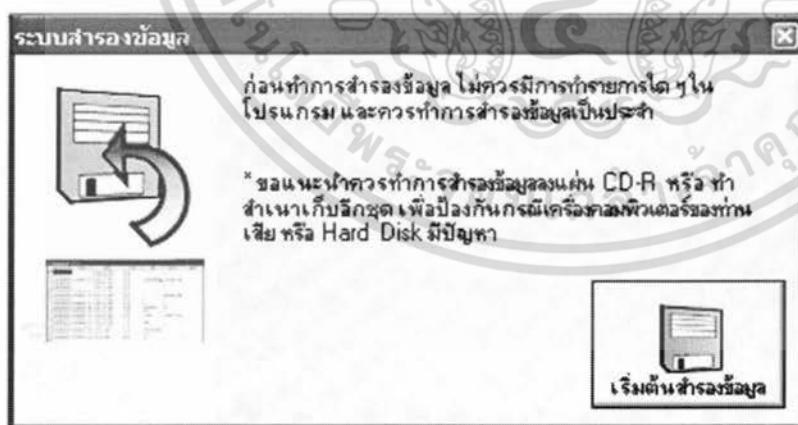
ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่เว็บไซต์เพื่อติดต่อกับเจ้าหน้าที่ฝ่าย Support โดยเข้าสู่หน้าจอคู่มือการใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



สำรองข้อมูล

ควรทำการสำรองข้อมูลเป็นประจำเพื่อความปลอดภัยของข้อมูล และ ข้อมูลที่ทำการสำรองแล้วควรทำการ บันทึกลง CD-R หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องอื่น เพื่อป้องกันกรณีคอมพิวเตอร์ที่เก็บข้อมูลเสียหายจะทำให้มีผลต่อข้อมูลที่ทำการสำรองไว้



เทคนิคการใช้โปรแกรม

ผู้ใช้งานสามารถเลือกให้ตารางจัดลำดับจาก น้อยไปหามาก หรือ จากมากไปหาน้อยได้ โดยดับเบิลคลิกที่หัวเรื่องนั้น ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รหัสสัตว์เลี้ยง	กลุ่มสัตว์เลี้ยง	ชื่อสัตว์เลี้ยง	
P46000000005	DOG	ก๊อตวิทย์	โ
P46000000007	ปลา	คุณเงิน	;
P46000000001	DOG	จีพีพี	โ
P46000000011	DOG	ประชา	โ
P46000000014	CAT	สวาท	;
P46000000013	DOG	เฮล	โ

- การค้นหาถ้าค่าประเภทการค้นหาเป็นค่าว่าง ระบบจะทำการค้นหาจากเลขที่บ้าน

ค้นหา : 125/112 ค้นหา

- การหารหัสสินค้า สามารถกดปุ่ม “ค้นหา” และเลือกรหัสสินค้าตามหมวดรายการ

ข้อมูลตัวเลข รหัส : รหัส รายการ

ยาที่แพ้ : ยาแก้ปวด ค้นหา

รหัส รายการ

รหัสรายการ รายการ

รหัส รายการ

พาราเซตามอล ยาแก้ปวด แกลเซียมขนาดบรรจุ 20เม็ด

เลือก : พาราเซตามอล ตกลง

- กรณีเปิดโปรแกรมมาแล้วการเปิดห้องตรวจไม่สามารถทำได้ให้ทำการลบหมายเลขห้องตรวจและเพิ่มใหม่ หลังจากนั้นให้ทำการปิด โปรแกรม และเปิดใหม่อีกครั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้