



สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

การจัดการระบบการรับจอง การจัดสรรอุปกรณ์พายเรือและการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว
ของบริการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

Management System of Reservation, Distribution Sailing Equipment and Compensation for
Eco-Tourism Business



T097396

โดย

นายจิรวุฒิ	อรรถเสรษฐ	รหัสประจำตัว	43040608
นางสาวมนัสนันท์	ถิ่นพั่งงา	รหัสประจำตัว	43040622
นางสาวสุภารัตน์	ชื่องหลิม	รหัสประจำตัว	43040632

๒๓.
ค ๕๑๒๓
๒๕๔๖

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... ๐๗๓๙๖
วัน,เดือน,ปี ๘ ๖๐๗ ๒๕๔๖

เสนอ

ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เพื่อความสมบูรณ์แห่งปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการจัดการ)

ปีการศึกษา ๒๕๔๖

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ใบรับรองปัญหาพิเศษ

สาขาเทคโนโลยีการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร
คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง
การจัดการระบบการรับรอง การจัดสรรอุปกรณ์พายเรือและการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว
ของบริการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

Management System of Reservation, Distribution Sailing Equipment and Compensation for
Eco-Tourism Business

โดย

นายจิรวุฒิ	อรรถเศรษฐ	รหัสนักศึกษา 43040608
นางสาวมนัสนันท์	ถิ่นพั่งงา	รหัสนักศึกษา 43040622
นางสาวสุดารัตน์	ชื่องหลิม	รหัสนักศึกษา 43040632

รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของ
การศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ หลักสูตร ว.ท.บ. (เทคโนโลยีการจัดการ)

เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2547

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ แสงโนรี)

หัวหน้าภาควิชา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อภิสสิทธิ์ แก้วฉา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนิยม

ปัญหาพิเศษฉบับนี้จัดทำขึ้นจนสำเร็จเรียบร้อยเป็นอย่างดี เป็นผลของความกรุณาในการให้คำแนะนำคำปรึกษา รวมถึงการเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา และข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่มีของรองศาสตราจารย์ ดร.อานวย แสงโนรี อาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ อาจารย์นันทิยา อักษรกิตติ คณะกรรมการสอบปัญหาพิเศษ และอาจารย์ไพโรจน์ เอี่ยมชัยมงคล รวมทั้งท่านอาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีการจัดการ และหลักสูตรบริหารธุรกิจเกษตรทุกท่านที่ให้ความช่วยเหลือตั้งแต่เริ่มศึกษา ผู้วิจัยทุกคนขอกราบขอบพระคุณอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

นอกจากนี้ผู้วิจัยขอขอบคุณ คุณสุนทร สกุลสัน และคุณศิริรัตน์ บุญศิริ ผู้จัดการบริษัท ซี-ทาว์ จำกัด ที่กรุณาเอื้อเฟื้อข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ อันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการทำปัญหาพิเศษ รวมถึงการเขียนโปรแกรม ขอขอบคุณ คุณอดิศักดิ์ พุ่มอิม คุณสมศักดิ์ เกตุคุณิ รวมถึงคุณมารยาท เณรพงษ์ เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องคอมพิวเตอร์ที่ให้ความช่วยเหลือด้วยดีตลอดมา

สุดท้ายนี้ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อคุณแม่ ผู้เป็นที่รักและเคารพอย่างสูงที่กรุณาดูแลให้กำลังใจ ความปรารถนาดีและความช่วยเหลือต่าง ๆ รวมถึงเพื่อน ๆ ทุกคน ทั้งในเรื่องของคำแนะนำในการทำงาน ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์รวมถึงเครื่องมือต่าง ๆ ในการทำงานวิจัยในครั้งนี้ และสุดท้ายขอขอบคุณในทุกทุกกำลังใจที่มีให้เสมอมาจนทำให้ปัญหาพิเศษเล่มนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี

นายจิรวุฒิ อรรถเศรษฐ
นางสาวนันทน์นันทน์ ถิ่นพึ่งงา
นางสาวสุดารัตน์ ช้องหลิม
กุมภาพันธ์ 2547

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง : การจัดการระบบการรับของ การจัดสรรอุปกรณ์พายเรือ และการคิดคำนวณค่าตอบแทน
คนนำเที่ยวของบริการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

นักศึกษา : (1) นายจิรวุฒิ อรรถเศรษฐ
(2) นางสาวนันทันท์ ถิ่นพั่งงา
(3) นางสาวสุภารัตน์ ชื่องหลิม

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

สาขาวิชา : เทคโนโลยีการจัดการ

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ: รองศาสตราจารย์ ดร. อำนวย แสงโนรี 16 / กุมภาพันธ์ / 2547

การจัดการงานบริการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ของบริษัท ซี-ทัวร์จำกัด ได้ทำการศึกษาขั้นตอนการดำเนินงาน โดยในส่วนระบบการจองวันเวลาและประเภททัวร์ของฝ่ายรับของ ระบบการจัดสรรอุปกรณ์พายเรือของฝ่ายปฏิบัติงาน และระบบการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยวของฝ่ายบัญชี ทำให้ทราบถึงปัญหาการดำเนินงานในปัจจุบันที่เกิดขึ้น คือ ทั้ง 3 ระบบมีความยุ่งยากซับซ้อนและมีความผิดพลาดเกิดขึ้นบ่อย การออกเอกสารสำคัญรวมทั้งการออกรายงานมีความล่าช้า ทำให้ระบบการดำเนินงานไม่มีความเป็นระเบียบ และขาดประสิทธิภาพในการทำงาน เนื่องจากปัญหาดังกล่าว ผู้ศึกษาจึงได้นำไมโครคอมพิวเตอร์เข้ามาจัดทำระบบการรับของ การจัดสรรอุปกรณ์พายเรือ และการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ไมโครซอฟต์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 2000 ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ใช้งานได้ง่ายในการสร้างฐานข้อมูล และในการพัฒนาระบบผู้ศึกษาได้ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ไมโครซอฟท์ วิซวลเบสิก เวอร์ชัน 6.0 ในการออกแบบหน้าจอสำหรับให้ผู้ใช้สามารถทำการบันทึกข้อมูล และทำการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้อย่างสะดวก ในส่วนของการสร้างเว็บอิคอมเมอร์ซได้นำโปรแกรม ดริมเว็บเวอร์ เวอร์ชัน 4.0 มาใช้เพื่อง่ายต่อการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์รวมทั้งนำโปรแกรม คริสตัล รีพอร์ต เวอร์ชัน 8.5 สำหรับใช้ในการออกแบบรายงานในการจัดทำระบบใหม่ ทำให้ระบบการดำเนินงานของกิจการมีระเบียบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของการทำงานและการจัดเก็บข้อมูล ทั้งยังสามารถออกเอกสารสำคัญต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
คำนิยาม	(1)
บทคัดย่อ	(2)
สารบัญตาราง	(5)
สารบัญภาพ	(7)
บทที่ 1 บทนำ	1
ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
ขอบเขตของการศึกษา	3
การตรวจเอกสาร	4
วิธีการศึกษา	6
บทที่ 2 การจัดการระบบงานบริการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	8
ลักษณะของกิจการและสถานที่ตั้ง	8
ประวัติความเป็นมา	8
โครงสร้างขององค์กรและสภาพการบริหารงาน	9
การดำเนินงานในปัจจุบัน	10
ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน	13
ปัญหาจากการดำเนินงาน	18
ความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหา	19
แนวความคิดในการแก้ไขปัญหา	21
แนวความคิดในการเปลี่ยนแปลงระบบเดิมเป็นระบบใหม่	21
บทที่ 3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	23
แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	23
การวิเคราะห์ระบบ	23
การออกแบบระบบ	30

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่	39
ผลการทดสอบ การอภิปรายผลและการประเมินผล	44
บทที่ 4 สรุปและข้อเสนอแนะ	45
สรุป	45
ข้อเสนอแนะ	46
เอกสารอ้างอิง	47
ภาคผนวก	48
ภาคผนวก ก ตัวอย่างเอกสาร	49
ภาคผนวก ข พจนานุกรมข้อมูล	55
ภาคผนวก ค รายละเอียดของข้อมูลที่ใช้	70
ภาคผนวก ง คู่มือการใช้งาน	74
ภาคผนวก จ ตัวอย่างเอกสารที่ออกแบบในระบบใหม่	99

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1. รายละเอียดของการจ่ายค่าตอบแทน โดยประมาณของคณนำเที่ยวประจำ	18
2. อัตราค่าตอบแทนของคณนำเที่ยวรายวันตามค่าประสบการณ์	18
3. การกำหนดรหัสคณนำเที่ยวตามประเภทของตำแหน่ง	34
4. การกำหนดรหัสอุปกรณตามประเภทของอุปกรณ	35
ตารางภาคผนวกที่	หน้า
1. อุปกรณ	70
2. ตำแหน่ง	70
3. ใบยืนยันการจอง	70
4. สมุดรับจอง	71
5. ลูกค้ำ	71
6. ตารางทำงานคณนำเที่ยว	71
7. คณนำเที่ยว	72
8. รายการทัวร์	72
9. จัดสรรอุปกรณพายเรือ	72
10. สลิปเงินเดือน	73
11. ธนาคาร	73

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1. โครงสร้างองค์การบริหารฯ ซีทีวอร์ จำกัด	9
2. การดำเนินงานในปัจจุบันของฝ่ายรับจองและจัดสรรอุปกรณ์พายเรือ	11
3. การดำเนินงานในปัจจุบันของฝ่ายคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว	12
4. ขั้นตอนการดำเนินงานของระบบการรับจอง	14
5. ขั้นตอนการดำเนินงานส่วนของการจัดอุปกรณ์นำเที่ยวพร้อมทั้งตรวจเช็คอุปกรณ์	15
6. ขั้นตอนการดำเนินงานของการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว	17
7. ผังการไหลของข้อมูล	24
8. ผังการไหลของข้อมูลระดับที่ 0	26
9. ผังการไหลของข้อมูลระดับที่ 1 (1.0 ระบบรับจอง)	27
10. การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (2.0 ระบบจัดสรรอุปกรณ์พายเรือ)	28
11. การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (3.0 ระบบคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว)	29
12. แบบจำลองเชิงสัมพันธ์ระบบการจัดการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	32
13. ความสัมพันธ์ของแฟ้มข้อมูลระบบท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	33
14. แฟ้มข้อมูลระบบธนาคาร	33
15. การออกแบบหน้าจอ	37
16. ผลลัพธ์ทางจอภาพ	38
17. ผลลัพธ์ทางเครื่องพิมพ์	38
18. ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของฝ่ายรับจอง	40
19. ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของฝ่ายรับจองภายในสำนักงาน	41
20. ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของฝ่ายจัดสรรอุปกรณ์พายเรือ	42
21. ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของฝ่ายบัญชี	43
ภาพผนวกที่	หน้า
1. ตัวอย่างใบยืนยันการจอง	50
2. ตัวอย่างสลิปเงินเดือน	51
3. ตัวอย่างใบบันทึกวันทำงานของพนักงานฝ่ายปฏิบัติการ	52
4. ตัวอย่างใบบันทึกวันทำงานของพนักงานชั่วคราว	52

ภาพผนวกที่	หน้า
5. ตัวอย่างใบรายงานการทำงานของฝ่ายปฏิบัติการแบบรายวัน	53
6. ตัวอย่างใบรายงานการทำงานของฝ่ายปฏิบัติการแบบค้างคืน	53
7. Administrative Tools	76
8. การติดตั้ง Visual Directory	76
9. หน้าต่างแรกของการติดตั้ง Internet Service Manager	77
10. ชื่ออ้างอิงเว็บเพจอิเล็กทรอนิกส์	77
11. เลือกที่อยู่ของโฟลเดอร์ที่มีข้อมูลของเว็บเพจ	78
12. Visual Directory Creation Wizard	78
13. การติดตั้ง Visual Directory Creation Wizard เสร็จสมบูรณ์แล้ว	79
14. Data Sources (ODBC)	79
15. Create New Data Source	80
16. เลือกที่อยู่ของฐานข้อมูล	80
17. หน้าจอหลัก	82
18. หน้าจอรายละเอียดตัวรับ	82
19. หน้าจอรับจอง	83
20. หน้าจอตรวจสอบข้อมูลที่ถูกรับ	83
21. หน้าจอธนาคาร	84
22. หน้าจอตรวจสอบข้อมูลบัตรเครดิต (ในกรณีกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง)	84
23. หน้าจอตรวจสอบข้อมูลบัตรเครดิต (ในกรณีกรอกข้อมูลถูกต้อง)	85
24. หน้าจอแสดงใบยืนยันการจอง	85
25. หน้าจอของ Folder Setup	86
26. หน้าจอเตรียมการติดตั้งโปรแกรม	87
27. หน้าจอเลือกที่ตั้งของโปรแกรม	87
28. หน้าจอการสร้างกลุ่มโปรแกรม	87
29. การติดตั้งโปรแกรมสมบูรณ์แล้ว	87
30. หน้าจอการเข้าสู่โปรแกรม	88
31. รักษาความปลอดภัย และกำหนดระดับผู้ใช้	89
32. หน้าจอการแจ้งเตือนเมื่อกรอก Username หรือ Password ผิด	89
33. หน้าจอหลัก	90

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพผนวกที่	หน้า
34. หน้าจอแก้ไขข้อมูลทัวร์	90
35. หน้าจอสมัครรับจอง	91
36. หน้าจอข้อมูลคนนำเที่ยว	92
37. หน้าจอจัดตารางทำงาน	92
38. หน้าจอแสดงค่าตอบแทน	93
39. หน้าจอแสดงรายชื่อคนนำเที่ยว	94
40. หน้าจอแสดงการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว	94
41. หน้าจอพิมพ์สลิปเงินเดือน	95
42. หน้าจอให้เลือกระหว่างเบิกอุปกรณ์ และคีนอุปกรณ์	96
43. หน้าจอจัดอุปกรณ์ (เบิกอุปกรณ์)	96
44. หน้าจอจัดอุปกรณ์ (คีนอุปกรณ์)	97
45. หน้าจอข้อมูลอุปกรณ์	98
46. ตัวอย่างใบขึ้นชั้นการจอง	99
47. ตัวอย่างสลิปเงินเดือน	99

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา

ปัจจุบันประเทศไทยได้มีการส่งเสริมธุรกิจทางด้านการท่องเที่ยว โดยมีการจัดโครงการต่าง ๆ ขึ้นมา เช่น โครงการ UNSEEN IN THAILAND รวมถึงการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้เห็นถึงสถานที่ท่องเที่ยวที่สวยงามต่าง ๆ ในประเทศไทย โดยมุ่งหวังจะดึงดูดนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ที่ยังไม่เคยรับรู้ถึงความสวยงามทางธรรมชาติของประเทศไทย จากสิ่งเหล่านี้จะเห็นได้ว่าเป็นการวางแผนพัฒนาธุรกิจการท่องเที่ยวที่คุ้มค่ามาก เพราะนอกจากจะนำเงินเข้าสู่ประเทศแล้วยังเป็นการประชาสัมพันธ์ประเทศไทยในทางที่ดีอีกด้วย ซึ่งรูปแบบของการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์นั้นจะมีลักษณะต่างจากรูปแบบการท่องเที่ยวแบบทั่วๆ ไปคือ เน้นที่การชมทัศนียภาพตามธรรมชาติโดยไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม และตลอดการเดินทางจะให้คำแนะนำเกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมไปด้วย สถานการณ์ของธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ในประเทศไทย ปัจจุบันยังไม่เป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลาย เนื่องจากธุรกิจการท่องเที่ยวประเภทนี้เป็นแนวความคิดที่นำมาจากต่างประเทศ และคนไทยยังไม่คุ้นเคยกับรูปแบบการจัดนำเที่ยวแบบใหม่มากนักถึงแม้ว่าระยะเวลาที่ธุรกิจนี้เข้ามาในประเทศไทยจะเป็นเวลาร่วม 10 กว่าปีแล้ว การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับวงการธุรกิจในปัจจุบัน เวลาเป็นตัวแปรสำคัญในการช่วงชิงโอกาสทางธุรกิจ หากใครทำเวลาได้ดีกว่า ย่อมหมายถึงการประสบความสำเร็จ ทุกธุรกิจในปัจจุบันต่างตระหนักถึงกระแสแห่งการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น จึงได้นำเอาเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจทั้งด้านการทำงาน และการสื่อสารเพื่อความสะดวกรวดเร็ว สามารถแข่งขันกับผู้อื่นได้ (ชนิดา, 2542:89) อีกทั้งเป็นหนทางที่ผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงลูกค้า ขยายฐานลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าต่างประเทศ ทั้งยังสามารถลดปัญหาการทำงานซ้ำซ้อน ซึ่งนำไปสู่การลดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงานอีกด้วย (นิวัฒน์, 2539) จากกรณีศึกษา บริษัท ซี-ทัวร์ จำกัด ในส่วนงานของบริการนำเที่ยว พายเรือแคนู พบว่าประสบปัญหาในเรื่องของระบบการคิดคำนวณค่าตอบแทนของคนนำเที่ยว ระบบการรับจอง รวมถึงระบบการจัดสรรอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งส่งผลกระทบต่อธุรกิจเป็นอย่างมาก จึงควรมีการพัฒนา และปรับปรุงระบบให้ดีขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในส่วนองระบบการรับจอง ประสบปัญหาเมื่อลูกค้าทำการจองโดยการติดต่อผ่านตัวแทน หรือโทรศัพท์มาแจ้งความต้องการ แต่เมื่อลูกค้าไม่สามารถมาตามที่ได้นัดหมายไว้ก็จะทำให้ธุรกิจ ต้องสูญเสียค่าใช้จ่ายที่ได้ชำระออกไปก่อน เช่น ค่าโรงแรม ค่ารถ ค่าเช่าเรือ ค่าจ้างผู้นำเที่ยว อีกทั้ง ระบบประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อรองรับลูกค้าก็จะสูญเสียไป เช่น การประสานงานกับด้านเก็บ ค่าธรรมเนียมของเขตอุทยานแห่งชาติต่าง ๆ ผู้นำเที่ยว โรงแรม การจัดเตรียมอาหาร เป็นต้น รวมถึง การคิดคำนวณส่วนลด ซึ่งเป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดความต้องการในการใช้บริการเพิ่มขึ้น

ฝ่ายการประสานข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพของลูกค้ากับจำนวนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการท่องเที่ยว คือ เมื่อลูกค้าแสดงประสงค์ที่จะมาใช้บริการแล้ว แต่อุปกรณ์ที่มีไม่เพียงพอ แก่การรองรับลูกค้าที่มาเที่ยว จะทำให้ลูกค้าไม่ประทับใจและหมดความเชื่อถือจึงไม่มาใช้บริการ อีก เป็นเหตุให้สูญเสียรายได้

การคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยวของฝ่ายบัญชี ปัจจุบันใช้วิธีการคิดประมวลผลด้วยมือ มักทำให้เกิดความล่าช้าในการคำนวณ ทั้งยังเกิดความผิดพลาดได้ง่าย เนื่องจากมีการใช้ปัจจัยหลาย อย่างในการคิดคำนวณค่าตอบแทน เช่น อัตราเงินเดือนระหว่างหัวหน้าคนนำเที่ยวกับพนักงาน นำเที่ยวจะมีจำนวนต่างกัน รวมถึงการออกทัวร์ค้างคืน ซึ่งหัวหน้าคนนำเที่ยวกับพนักงานนำเที่ยว จะได้รับอัตราส่วนของค่าตอบแทนที่ต่างกันด้วย ทำให้พนักงานบัญชีสิ้นเปลืองเวลาส่วนใหญ่ไปกับการรวมยอดค่าตอบแทนคนนำเที่ยว

จากการศึกษาลักษณะการดำเนินงาน และปัญหาดังกล่าวผู้ศึกษาได้ออกแบบระบบการ ทำงานของบริการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และผจญภัย โดยนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในการ จัดการการจอง การคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยวและการจัดอุปกรณ์ที่ใช้ในการท่องเที่ยว ให้เพียงพอกับจำนวนลูกค้า เพื่อเป็นการสร้างความพึงพอใจในการใช้บริการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และลดปัญหาการทำงานด้านต่าง ๆ ของธุรกิจ

วัตถุประสงค์การศึกษา

1. เพื่อศึกษาระบบงานในฝ่ายรับจอง ฝ่ายปฏิบัติงานและฝ่ายบัญชี ของบริษัท ซี-ทัวร์ จำกัด
2. เพื่อวิเคราะห์และออกแบบระบบงานของฝ่ายรับจอง ฝ่ายปฏิบัติงานและฝ่ายบัญชี ของ บริษัท ซี-ทัวร์ จำกัด
3. จัดทำโปรแกรมเพื่อให้ฝ่ายปฏิบัติงานและฝ่ายบัญชชีนำไปทดสอบการใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

จากการศึกษาระบบการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ด้านระบบงานรับจอง จัดสรร อุปกรณ์พายเรือและคิดคำนวณค่าตอบแทนของคนนำเที่ยว เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบใหม่ มาใช้แทนระบบการทำงานเดิม ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรในด้านระบบงานรับจอง ผู้ศึกษาได้ออกแบบและพัฒนาระบบใหม่ โดยนำเอาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ภายใต้รูปแบบของเว็บพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการรับข้อมูลและการคิดคำนวณค่าใช้จ่ายรวมถึงส่วนลดต่าง ๆ ผลดีของการแก้ไขปัญหาคือ ทำให้ลูกค้าได้ทราบรายละเอียดต่าง ๆ ของโปรแกรมทัวร์ รวมถึงค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการ และยังช่วยในเรื่องประชาสัมพันธ์บริษัทด้วย ประโยชน์ด้านการจัดสรรอุปกรณ์พายเรือ ผู้ศึกษาได้พัฒนาระบบใหม่ โดยนำเอาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ คือ นำโปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ใช้ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ลดความผิดพลาดทางด้านข้อมูล โดยจะส่งผลดีในเรื่องการจัดเตรียมอุปกรณ์ให้พอดีกับความต้องการของนักท่องเที่ยว ประโยชน์ด้านการคิดคำนวณค่าตอบแทนของคนนำเที่ยว ผู้ศึกษาได้ทราบถึงขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบรวมถึงเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบ และการคิดคำนวณค่าตอบแทนของคนนำเที่ยว โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ใช้ เพื่อลดขั้นตอนที่ยุ่งยากและซับซ้อน อีกทั้งทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน และสามารถจัดทำรายงานให้ง่ายต่อความเข้าใจ ทั้งหมดนี้เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการทำงานภายในองค์กร และสิ่งสำคัญที่สุดคือเพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุดในการมาใช้บริการท่องเที่ยวของ บริษัท ซี-ทัวร์ จำกัด

ขอบเขตการศึกษา

การศึกษาค้นคว้านี้ทำการศึกษารายบริษัท ซี-ทัวร์ จำกัด ซึ่งเป็นธุรกิจที่ให้บริการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และผจญภัย ช่วงเวลาที่ทำการศึกษายู่ระหว่างเดือนมิถุนายน 2546 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2547 ซึ่งมีขอบเขตของงานคือ ศึกษาเฉพาะการดำเนินงานของงานบริการท่องเที่ยวด้วยเรือแคนู โดยจำกัดขอบเขตในส่วนต่าง ๆ ดังนี้ งานรับจอง งานด้านการจัดสรรอุปกรณ์พายเรือ และงานบัญชีในส่วนของการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว ซึ่งการดำเนินงานครั้งนี้ได้ประยุกต์ใช้โปรแกรมเพื่อทำการออกแบบหน้าจอในส่วนของการทำงานของบริษัท จัดทำฐานข้อมูลในเรื่องของการจัดสรรอุปกรณ์พายเรือให้พอกับความต้องการของนักท่องเที่ยว และการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว จัดสร้างเว็บเพจของบริษัท เพื่อแสดงรายละเอียดของโปรแกรมท่องเที่ยว และใช้ติดต่อกับลูกค้า เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในส่วนของการจอง โดยจะส่งผลดีในด้านความสะดวกรวดเร็วในเรื่องของการรับส่งข้อมูลระหว่าง ลูกค้ากับทางบริษัท

การตรวจเอกสาร

จุฬากานต์ (2541) การจัดการสารสนเทศด้านการท่องเที่ยวของบริษัทเพื่อการขายทัวร์ เป็น การศึกษาระบบงานทางด้านการให้บริการข้อมูลรายการทัวร์ของฝ่ายบริการข้อมูลทัวร์ ของบริษัท เอทีอี ทราเวล สาขาสีลม เมื่อได้ศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานของระบบการให้บริการรายการทัวร์ พบว่าเป็นระบบการทำงานโดยมีการบันทึกข้อมูลในแบบซ้ำซ้อน โดยการบันทึกข้อมูลไว้ในหลาย แห่งทำให้ยากต่อการปรับปรุงข้อมูลปัจจุบันให้เป็นปัจจุบันได้ ทำให้เกิดความล่าช้าในการให้บริการ และอาจเกิดการผิดพลาดได้ง่าย จึงได้นำไมโครคอมพิวเตอร์เข้ามาประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ไมโครซอฟท์ แอคเซส เวอร์ชัน 7.0 ซึ่งระบบที่ได้ทำการพัฒนาขึ้นมาช่วยลดปัญหาที่เกิดจากการ ทำงานผิดพลาดของพนักงานฝ่ายบริการข้อมูลทัวร์ มีฐานข้อมูลที่สามารถเก็บข้อมูลได้เป็นจำนวนมาก มีระบบจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระเบียบ ช่วยลดจำนวนเอกสารที่เกิดขึ้นจากการทำงานในปัจจุบันลง เป็น การประหยัดทรัพยากร สามารถจัดการสารสนเทศที่เป็นประโยชน์เสนอต่อลูกค้าได้โดยง่าย มีความถูกต้องแม่นยำ เพื่อให้ลูกค้าได้ตัดสินใจได้ง่ายขึ้นเป็นการลดขั้นตอนการดำเนินงานและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของระบบปัจจุบันได้มากยิ่งขึ้น สำหรับผู้ที่พัฒนาต่อไปควรจัดทำรายละเอียด ตารางการท่องเที่ยวด้วยเพื่อความสะดวกในการค้นหา และการตัดสินใจซื้อทัวร์ของ ลูกค้า นอกจากนี้ควรจะใช้ชื่อจังหวัดหรือสถานที่ท่องเที่ยวในการค้นหาข้อมูลได้เนื่องจากจะค้นหาข้อมูลได้ ตรงตามความต้องการ และรวดเร็วกว่าการค้นหา ด้วยรหัสจังหวัด ซึ่งพบว่ามี ข้อจำกัดในหลาย ๆ ด้านอยู่มาก

ปัตติและคณะ (2543) ได้ออกแบบและพัฒนาระบบการทำงานของบริษัท ชิโอรี่ จำกัด โดยนำ โปรแกรมคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการการขาย การคำนวณราคาขาย ค่าขนส่งสินค้า และการจัดการคลังสินค้าเพื่อลดขั้นตอนที่ยุ่งยากซับซ้อนในการทำงาน การเรียกค้นข้อมูลที่ต้องการ และรวดเร็ว การลดข้อผิดพลาดจากการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินงาน การจัดทำ รายงานที่ดี และง่ายต่อการเข้าใจเพื่อช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร การดำเนินงานครั้งนี้ประยุกต์ ใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์วิซวลเบสิก เวอร์ชัน 6.0 โปรแกรมไมโครซอฟท์ แอคเซส เวอร์ชัน 97 เพื่อทำการออกแบบหน้าจอ และการจัดการฐานข้อมูล โปรแกรมไมโครซอฟท์ฟรอนท์เพจ เวอร์ชัน 2000 และโปรแกรมไมโครซอฟท์วิซวลอินเตอร์เคพ เวอร์ชัน 6.0 เพื่อจัดทำเว็บเพจอิเล็กทรอนิกส์ แสดงรายละเอียดของสินค้า ภายหลังการทดสอบระบบใหม่ พบว่าเมื่อมีการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มาประยุกต์ใช้ในการจัดการขายและคลังสินค้า ทำให้สามารถลดการสูญหายของข้อมูล การสืบค้นข้อมูลมีความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น มีการแจ้งเตือนเมื่อสินค้ามีการถึงจุดสั่งผลิต การคำนวณราคาสินค้าและค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้ามีความถูกต้องและรวดเร็วมากขึ้น รวมทั้งมีการจัดการด้านการขายและคลังสินค้าได้อย่างสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง ในส่วนของเว็บเพจอิเล็กทรอนิกส์สามารถลดความผิดพลาดด้านการสื่อสารข้อมูล ตลอดจนช่วยในการส่งเสริมด้านการประชาสัมพันธ์สินค้าและบริษัท เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายให้สามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้มากยิ่งขึ้น ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สำหรับผู้ที่พัฒนาต่อไปควรพัฒนาระบบให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่น ระบบคลังสินค้าควรมีการคำนวณจุดสั่งผลิตที่มีมาตรฐานมากขึ้นในการกำหนดปริมาณของจุดสั่งผลิตสินค้า ระบบการขายส่วนหน้าร้านและคลังสินค้าควรมีการประยุกต์ใช้ระบบบาร์โค้ด ควรมีการพัฒนาโปรแกรมให้สามารถรองรับข้อมูลสถานที่ได้มากกว่าหนึ่งสถานที่ ควรมีพัฒนาระบบติดตามการสั่งซื้อสินค้า ควรมีการแสดงภาพในรูปแบบที่ได้เลือกไว้ในรูปแบบ การแสดงรูปสินค้า ควรมีการพัฒนาให้อยู่ในรูปแบบของภาพสามมิติ

วิจัยกษณ์และคณะ (2545) ได้ออกแบบและพัฒนาระบบการทำงานของบ่อตกปลาบึงสำราญพิชชิงปาร์ค โดยออกแบบระบบการทำงานโดยนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาจัดการการประชาสัมพันธ์ การจอง และการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างลูกค้า และการทำงานของผู้นำเที่ยวอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างความพึงพอใจในการใช้บริการนำเที่ยวตกปลา และช่วยลดปัญหาการทำงานด้านต่าง ๆ ของธุรกิจ ใช้แนวคิดในการเปลี่ยนแปลงระบบเดิมเป็นระบบใหม่ โดยนำคอมพิวเตอร์ และใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์เอกเซล เวอร์ชัน 97 และโปรแกรมไมโครซอฟท์ วิววลเบสิก เวอร์ชัน 6.0 เพื่อจัดทำฐานข้อมูล จัดตารางการทำงานของผู้นำเที่ยว ออกแบบหน้าจอการทำงาน เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างลูกค้ากับผู้นำเที่ยวอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังมีการนำโปรแกรมไมโครมีเดีย คริมเว็บเวอร์ และเน็ตแพทในการสร้างเว็บเพจ แสดงรายละเอียดของ สถานที่ตกปลา ประเภทของปลา อัตราราคาของแต่ละสถานที่ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และสามารถชำระเงินด้วยบัตรเครดิตผ่านระบบรักษาความปลอดภัย เพื่อแก้ปัญหาในเรื่องการจอง เพื่อเพิ่มความสะดวกของลูกค้า และเพื่อเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายให้เข้าถึงผู้บริโภคได้มากที่สุด เพื่อการใช้งานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ควรมีการปรับปรุงในส่วนของลูกค้า สามารถตรวจสอบรายละเอียดการจองผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และการกำหนดวันสำหรับการเดินทางของ ลูกค้าให้สามารถยืดหยุ่น จำนวนวันของการเดินทางได้ตามความเหมาะสมของแต่ละสถานที่ การทดสอบระบบใหม่พบว่าเมื่อนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ ใช้ในระบบการประชาสัมพันธ์ ระบบการจองและการจัดระบบการทำงานของผู้นำเที่ยวทำให้ระบบ การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยในส่วนของเว็บเพจอิเล็กทรอนิกส์สามารถลดปัญหาในเรื่องของค่าใช้จ่ายที่บริษัทต้องสูญเสียไปเป็นจำนวนมากจากการจอง เนื่องจากเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีการกำหนดให้ ลูกค้าต้องชำระเงินค่ามัดจำ 30 เปอร์เซ็นต์ โดยการตัดยอดเงินของบัตรเครดิตผ่านเว็บไซต์ การสื่อสารข้อมูลระหว่างลูกค้าที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนช่วยส่งเสริมด้านการประชาสัมพันธ์ของธุรกิจ อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายให้สามารถเข้าถึง ผู้บริโภคได้มากยิ่งขึ้น และในส่วนฐานข้อมูลของบริษัทสำหรับการจัดระบบการทำงานของผู้นำเที่ยวที่มีความสะดวกในการใช้งาน และสามารถที่จะจัดระบบการทำงานตามความเชี่ยวชาญของผู้นำเที่ยวแต่ละคน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพมากขึ้น ควรมีการพัฒนาโปรแกรมให้ลูกค้าสามารถเข้ามาตรวจสอบรายละเอียดการจองผ่านระบบได้ ควรมีการพัฒนาโปรแกรมให้สามารถที่จะโต้ตอบกันผ่านกระดานสนทนา ระหว่างลูกค้ากับบริษัทหรือระหว่างลูกค้าด้วยกันเอง

วิธีการศึกษา

การศึกษาระบบการจอง การจัดสรรอุปกรณ์ท่องเที่ยวให้เพียงพอกับจำนวนลูกค้าและการคิดคำนวณค่าตอบแทนของคนนำเที่ยว มีวิธีการรวบรวมข้อมูลและวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

วิธีการรวบรวมข้อมูล

1. ข้อมูลปฐมภูมิ เป็นแหล่งข้อมูลเบื้องต้นที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร พนักงานรับข้อมูลการจอง พนักงานบัญชี พนักงานจัดสรรอุปกรณ์พายเรือต่าง ๆ รวมถึงพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการจัดทัวร์นำเที่ยว จากการเก็บรวบรวมข้อมูลทำให้ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงานว่ามีปัญหาอะไรที่เกิดขึ้นบ้างในส่วนต่าง ๆ

2. ข้อมูลทุติยภูมิ เป็นแหล่งข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมเอกสารอ้างอิงทางวิชาการ นิตยสาร วารสาร ปรินท์ยูนิพันธ์ วิทยานิพนธ์ สำนักหอสมุดกลางสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง หอสมุดแห่งชาติเขตลาดกระบัง และจากสื่ออินเทอร์เน็ตต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในส่วนการรับจัดจองทัวร์ การจัดสรรอุปกรณ์พายเรือและ การคิดคำนวณค่าตอบแทนของคนนำเที่ยว

การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้มีการใช้วิธีการพัฒนาระบบแบบวัฏจักรการพัฒนา ระบบ โดยมีการพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1. การศึกษาเบื้องต้น เป็นการศึกษาข้อมูล ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินงานและปัญหาของทัวร์นำเที่ยวในปัจจุบัน เพื่อให้รู้ถึงระบบการดำเนินงาน ตลอดจนข้อดีและข้อเสียของระบบ

2. การวิเคราะห์ระบบ เป็นการศึกษาและจัดเก็บข้อมูลของการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว การจองทัวร์ และการจัดสรรอุปกรณ์พายเรือให้เพียงพอกับความต้องการของนักท่องเที่ยว เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาและความเป็นไปได้ในการพัฒนา เพื่อเตรียมวางแผนในการออกแบบระบบให้ตรงกับความต้องการ

3. การออกแบบระบบ เป็นการออกแบบระบบการคิดคำนวณค่าตอบแทนของคนนำเที่ยว การรับจองทัวร์และการคิดคำนวณส่วนลด รวมถึงการจัดสรรอุปกรณ์พาขเรือ เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการนำระบบใหม่มาใช้

4. การเขียนโปรแกรม เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์และออกแบบระบบมาเขียนโปรแกรมและสร้างเว็บเพจที่ได้มีการออกแบบไว้โดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ วิชวลเบสิก เวอร์ชัน 6.0 โปรแกรมไมโครซอฟท์ แอกเซส เวอร์ชัน 2000 ในส่วนของการออกแบบหน้าจอและการจัดการฐานข้อมูลได้ใช้โปรแกรมไมโครมีเดียตรีมเว็บเวอร์ และโน้ตแพ็คเพื่อนำมาใช้เขียนคำสั่งต่าง ๆ ให้ระบบการดำเนินงานเป็นไปตามที่ได้ออกแบบไว้

5. การทดสอบระบบ มีการทดสอบโปรแกรมที่สร้างขึ้นว่าเหมาะสม และสามารถใช้งานได้ ตามความต้องการหรือไม่ เพื่อนำข้อผิดพลาดมาปรับปรุงแก้ไขให้งานสมบูรณ์มากขึ้น

6. การปรับปรุงโปรแกรม เป็นการปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมที่ได้จากการทดสอบติดตั้งระบบเพื่อให้สามารถใช้งานได้จริง และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ใช้งาน

7. สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะสิ่งที่ควรปรับปรุง จะนำผลการศึกษาามาเสนอแนะในส่วนที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาต่อไปในอนาคต รวมทั้งจัดทำคู่มือการใช้งานเพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้ใช้ในการศึกษาด้วย

บทที่ 2

การจัดการระบบงานบริการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

ลักษณะของกิจการและสถานที่ตั้ง

บริษัท ซี-ทัวร์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ 367/4 ถนนยาวราช อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000 ลักษณะการดำเนินงานของกิจการในปัจจุบัน เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจด้านการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และการผจญภัยหลายรูปแบบ ได้แก่ กิจกรรมพายเรือแคนูรอบเกาะ จักรยานเสือภูเขา ล่องแก่ง ดำน้ำ เดินป่า นั่งช้าง ลอดถ้ำ เป็นต้น ซึ่งกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางบริษัทจัดไว้ นั้นจะเน้นให้เห็นถึงความสวยงามของธรรมชาติเป็นสำคัญ ในเรื่องความปลอดภัยของลูกค้านั้นทางบริษัทก็ได้ตระหนักเป็นอย่างดี โดยจัดให้มีคนนำเที่ยวที่ชำนาญการเฉพาะทางเป็นผู้ดูแล ส่วนเรื่องของการจองทัวร์นั้น โดยส่วนมากจะมีตัวแทนจากบริษัททัวร์เป็นผู้ติดต่อกับนักท่องเที่ยวโดยตรง ตัวแทนจะมีตารางเวลาของทางบริษัทไว้เพื่อนำเสนอให้แก่นักท่องเที่ยวได้เลือกช่วงเวลาที่ต้องการ หลังจากนั้นเมื่อตัวแทนได้กลุ่มลูกค้าแล้วก็จะติดต่อกลับไปยังฝ่ายรับจองของบริษัทเพื่อประสานงานกัน

ประวัติความเป็นมา

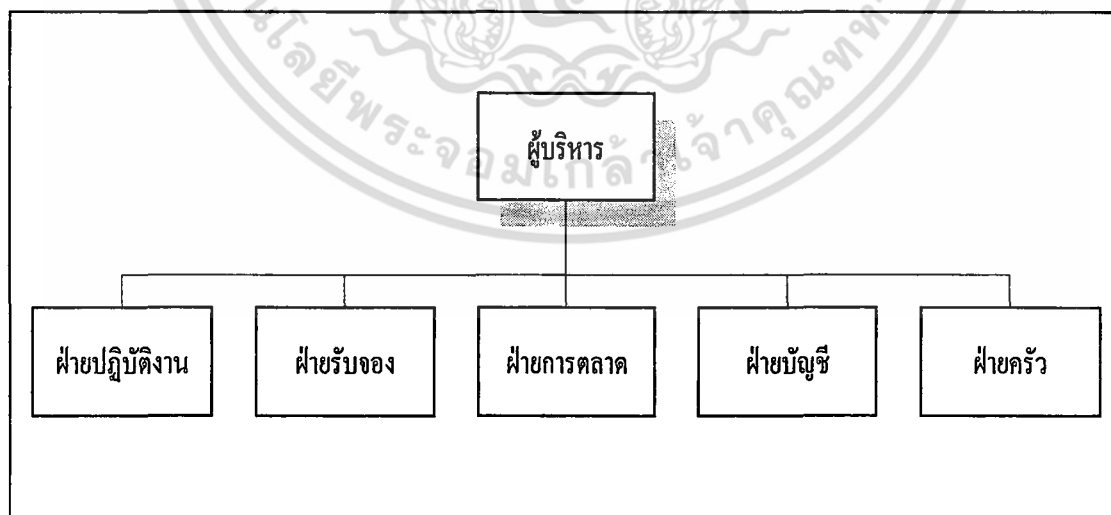
บริษัท ซี-ทัวร์ จำกัด เริ่มดำเนินกิจการเมื่อปี พ.ศ.2532 และได้มีการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลเมื่อปี พ.ศ.2532 โดยลักษณะกิจการเดิมเป็นลักษณะการดำเนินกิจการรูปแบบหุ้นส่วนกับต่างชาติหลังจาก 4-5 ปี บริษัทก็มีชื่อเสียงพอสมควร และได้รับรางวัลต่าง ๆ มากมายทางบริษัทมีนโยบายประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวควบคู่กับการศึกษา เป็นการท่องเที่ยวแบบยั่งยืนเชิงอนุรักษ์ เน้นด้านการศึกษาหาความรู้เชิงนิเวศวิทยาและศึกษาวัฒนธรรม โดยในช่วงเริ่มแรกบริษัทประกอบธุรกิจทัวร์เรือแคนู ต่อมาจึงริเริ่มกิจกรรมอื่นๆเพื่อมาเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และผจญภัย คือ กิจกรรมการเดินป่า นั่งช้าง การดำน้ำ การล่องแก่ง รวมถึงการจัดจักรยานทัวร์ ปัจจุบันชาวต่างชาติได้ถอนหุ้นออกจากธุรกิจนี้แล้ว เจ้าของคนเดิมจึงร่วมหุ้นใหม่กับคนไทยด้วยกัน เมื่อปี พ.ศ. 2538 บริษัทได้ขยายกิจการไปลงทุนที่เวียดนามในธุรกิจเรือแคนูเป็นบริษัทแรก ต่อมาเมื่อตลาดในเมืองไทยขยายตัวได้กว้างขวางขึ้น เนื่องจากภาครัฐได้ยื่นมือเข้ามาสนับสนุนและส่งเสริมธุรกิจท่องเที่ยวภายในประเทศมากขึ้น ทางบริษัทจึงตัดสินใจปิดกิจการที่เวียดนามไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โครงสร้างขององค์การและสภาพการบริหารงาน

บริษัท ซี-ทัวร์ จำกัด (ภาพที่ 1) เป็นองค์การขนาดย่อม โดยบริษัทได้จัดแบ่งพนักงานออกไปตามส่วนงานต่าง ๆ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบหรือตามความถนัดของแต่ละบุคคล แต่ยังไม่มีการจัดระเบียบการแบ่งพนักงานออกเป็นแผนกย่อย ๆ ที่มีแน่นอนมากนัก ก็จะมีคามยืดหยุ่นในการทำงาน เนื่องจากพนักงานบางคนอาจมีความรับผิดชอบในหลายหน้าที่ได้ ปัจจุบันมีพนักงานประมาณ 30 คน ซึ่งประกอบไปด้วยฝ่ายงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ฝ่ายรับจอง มีหน้าที่รับเรื่องจองจากลูกค้าหรือตัวแทนนำเที่ยว แนะนำโปรแกรมการออกทัวร์ คิดคำนวณส่วนลด นัดหมายวันและเวลาที่จะออกทัวร์ รวมถึงการเก็บค่าบริการนำเที่ยว
2. ฝ่ายปฏิบัติการ (นำเที่ยว) มีหน้าที่รับ-ส่งลูกค้าจากโรงแรม จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการออกทัวร์ คอยดูแลและแนะนำลูกค้าในระหว่างการออกทัวร์ เช่น เทคนิคการพายเรือ เป็นต้น
3. ฝ่ายการตลาด ทำหน้าที่วางแผนการตลาดรวมถึงพิจารณาความต้องการของลูกค้า ติดต่อประสานงานกับทางตัวแทนนำเที่ยว
4. ฝ่ายบัญชี มีหน้าที่ดูแลด้านการเงิน งบประมาณ ค่าใช้จ่าย รายได้และผลกำไรจากการดำเนินงาน รวมทั้งการจัดการเอกสารทางการเงิน
5. ฝ่ายครัว มีหน้าที่จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มเพื่อบริการให้กับนักท่องเที่ยว โดยจะทำการขนของไปพร้อมกับฝ่ายปฏิบัติการด้วย



ภาพที่ 1 โครงสร้างองค์การบริษัท ซี-ทัวร์ จำกัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การดำเนินงานในปัจจุบัน

ปัจจุบันบริษัท ซี-ทัวร์ จำกัด ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการด้านการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และการผจญภัย เปิดให้บริการแก่บุคคลทั่วไปตลอดปีทั้งฤดูท่องเที่ยวและนอกฤดูท่องเที่ยว จำนวนตัวเลขนักท่องเที่ยวต่างกันเท่าตัว ช่วงฤดูท่องเที่ยวเริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ถึงเดือนพฤษภาคม จะมีนักท่องเที่ยวประมาณ 35-40 คนต่อวัน ส่วนนอกฤดูท่องเที่ยว เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายนถึงเดือนตุลาคม จะมีนักท่องเที่ยวประมาณ 15-20 คนต่อวัน

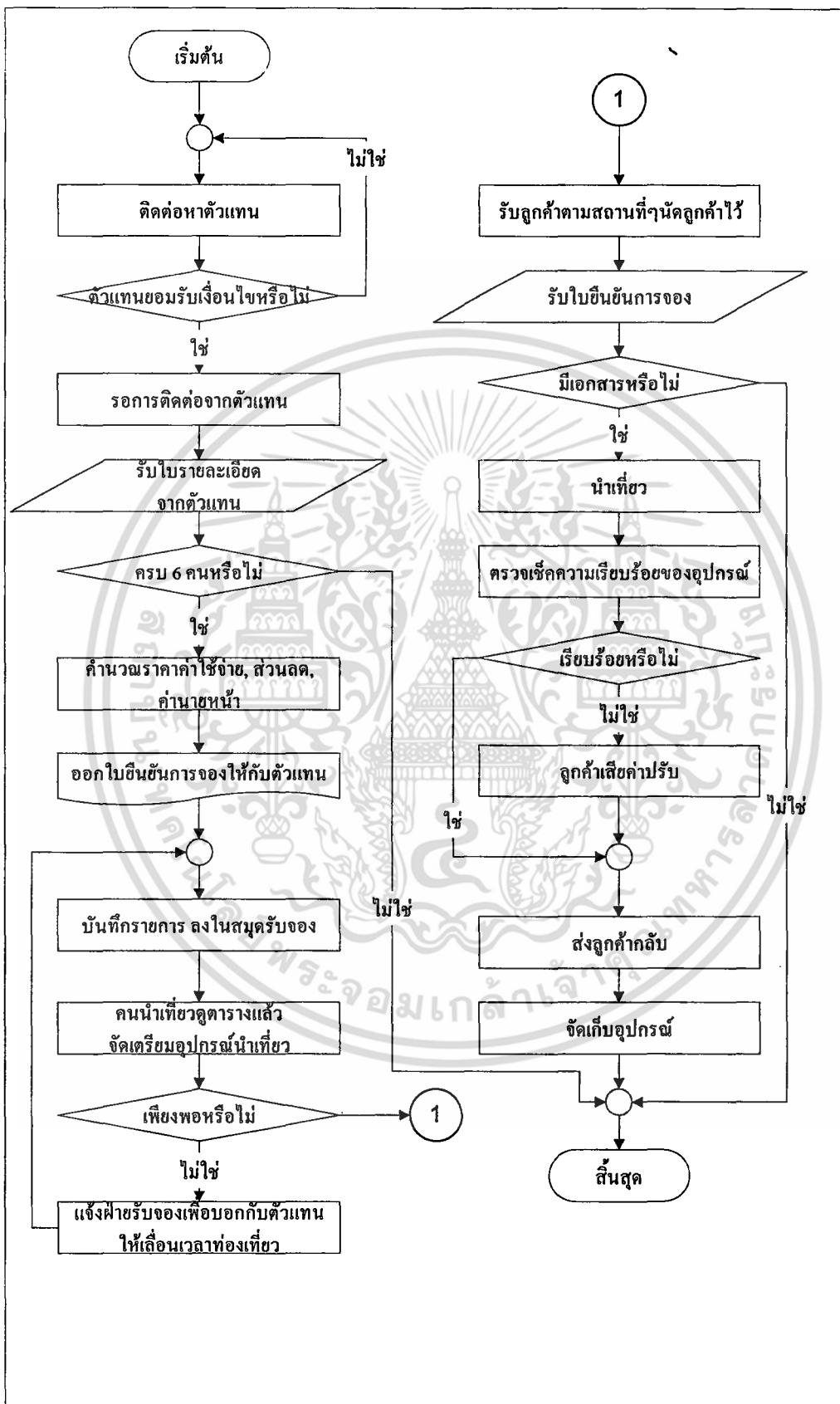
ฝ่ายการตลาด ทำหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างลูกค้ากับทางบริษัท คอยให้ข้อมูลกับลูกค้า ทั้งส่วนของสถานที่ท่องเที่ยว โปรแกรมการจัดนำเที่ยว ส่วนลดต่าง ๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการออกทัวร์ โดยมีตัวแทนเป็นผู้ติดต่อโดยตรงระหว่างลูกค้ากับบริษัท และทางบริษัทจะมีส่วนแบ่งกับตัวแทนเป็นจำนวนร้อยละ 30 ของการจัดทัวร์แต่ละครั้ง

ฝ่ายรับจอง รอการติดต่อประสานงานกับตัวแทนที่จะนำนักท่องเที่ยวมาเที่ยว โดยตัวแทนจะต้องรวบรวมนักท่องเที่ยวในการออกทัวร์แต่ละครั้งให้มีจำนวนตั้งแต่ 4 คนขึ้นไป บริษัทจึงจะสามารถจัดทัวร์ได้ เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันไม่เอื้ออำนวยต่อการรับลูกค้าทัวร์ที่ต่ำกว่านี้ เพราะจะทำให้เกิดการขาดทุน จากนั้นจึงทำการบันทึกลงในสมุดรับจอง ในกรณีที่ลูกค้าเกิดเปลี่ยนใจไม่ไปหรือเลื่อนเวลาไปเวลาอื่น ต้องแจ้งให้ทราบภายใน 24 ชั่วโมง โดยจะต้องมีเหตุผลที่เห็นสมควร ในกรณีที่ลูกค้ามาของด้วยตนเอง ส่วนมากจะขอลดราคา ทางบริษัทสามารถลดราคาได้มากที่สุดร้อยละ 20 โดยจะเปรียบเสมือนว่าไม่ต้องจ่ายค่าหน้าเป็นจำนวนถึงร้อยละ 30 (ภาพที่ 2)

ฝ่ายปฏิบัติการ (นำเที่ยว) ได้มีการประสานงานกับฝ่ายรับจองทัวร์โดยหัวหน้าคนนำเที่ยว ต้องไปดูที่สมุดรับจองและทำตารางการจัดนักท่องเที่ยว จากนั้นเตรียมอุปกรณ์พาหนะเรือให้รองรับกับจำนวนนักท่องเที่ยว ตลอดจนจัดเตรียมเจ้าหน้าที่รับ-ส่งนักท่องเที่ยวตามโรงแรมที่ได้นัดหมายไว้ให้เรียบร้อย และดูแลอำนวยความสะดวก อธิบายขั้นตอนต่าง ๆ ระหว่างการท่องเที่ยวด้วย

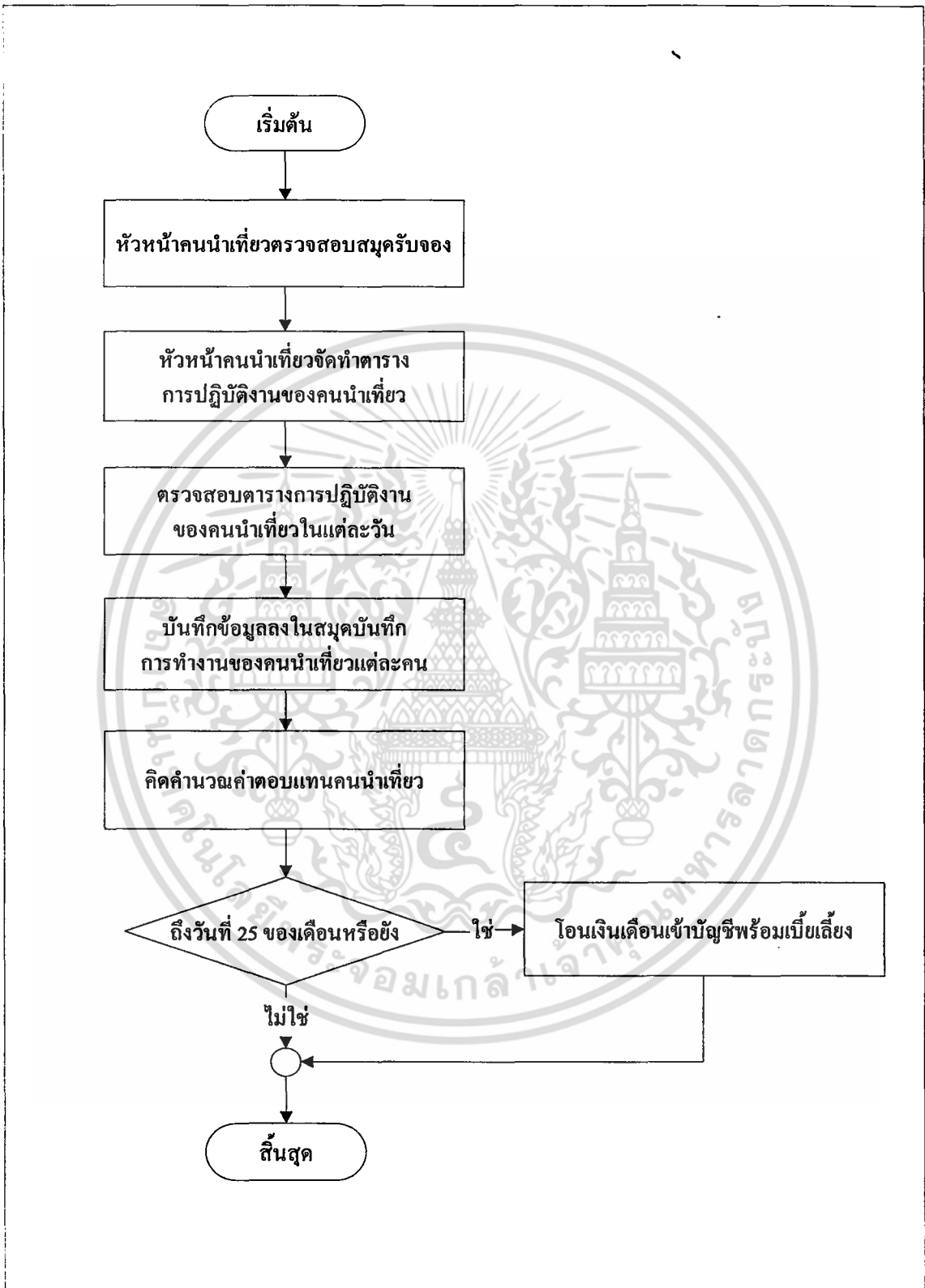
ฝ่ายครัว จะทำการประสานงานกับฝ่ายรับจองว่ามีจำนวนนักท่องเที่ยวทั้งหมดกี่คนเพื่อจัดเตรียมวัตถุดิบที่จะใช้ทำอาหารสำหรับนักท่องเที่ยว

ฝ่ายบัญชี ลงบันทึกรายรับ-รายจ่ายของบริษัท รวมถึงในส่วนของราคาค่าตอบแทนของคนนำเที่ยวในแต่ละงวด ยกตัวอย่างเช่นการคำนวณค่าตอบแทนของคนนำเที่ยว ทางบริษัทจะโอนเงินเข้าบัญชีของพนักงานในวันที่ 25 ของเดือน โดยจะคิดรวมกับเบี่ยเลี้ยงตามจำนวนครั้งที่ออกทัวร์ ซึ่งค่าตอบแทนของคนนำเที่ยวแต่ละคนจะแตกต่างกันออกไปตามประเภทของคนนำเที่ยว รวมถึงประเภทของทัวร์ด้วย (ภาพที่ 3)



ภาพที่ 2 การดำเนินงานในปัจจุบันของฝ่ายรับจองและจัดสรรอุปกรณ์พาเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปเผยแพร่ภายนอก
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3 การดำเนินงานในปัจจุบันของฝ่ายคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน

จากการศึกษาในครั้งนี้ได้ศึกษาในส่วนของการบริการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ซึ่งจะมีการจัดกิจกรรมทางบกและกิจกรรมทางน้ำ เช่น การพายเรือแคนูรอบเกาะ การขี่จักรยาน การจัดแคมป์ไฟ เป็นต้น ซึ่งเป็นงานบริการส่วนหนึ่งของบริษัท ซี-ทัวร์ จำกัด แต่จะเน้นการนำเสนอเพียงขั้นตอนการดำเนินงานในส่วนของการท่องเที่ยวด้วยทัวร์เรือแคนูเท่านั้น ซึ่งได้แบ่งระบบการทำงานออกเป็น 3 ส่วนงาน ดังนี้

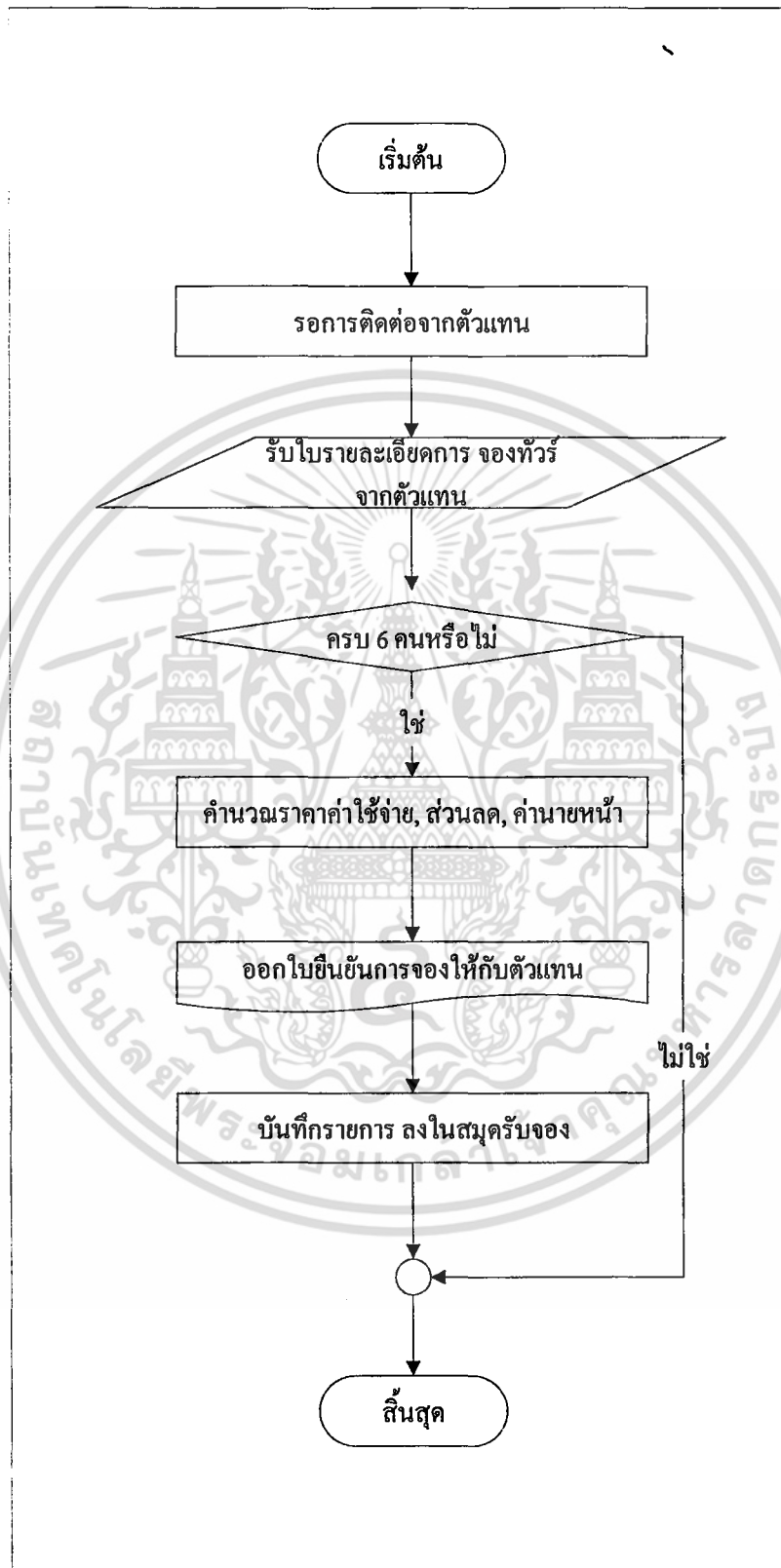
1. ฝ่ายการรับจอง

หน้าที่สำคัญในการรับจองลูกค้าผ่านทางตัวแทน พร้อมคิดคำนวณส่วนลดตามรายการการส่งเสริมการตลาด ซึ่งในขั้นตอนการดำเนินงานเริ่มจาก ฝ่ายรับจองรอการติดต่อกลับจากตัวแทนทางตัวแทนจะส่งใบจองทัวร์ ที่มีรายละเอียดของจำนวนลูกค้า ประเภทของลูกค้าว่ามีผู้ใหญ่และเด็ก จำนวนละกี่คน ประเภททัวร์ วันและเวลาที่ลูกค้าจองทัวร์ รวมถึงสถานที่นัดหมายก่อนออกเดินทาง ฝ่ายรับจองนำมาคิดคำนวณค่าใช้จ่าย ส่วนลดต่าง ๆ รวมถึงหักค่านายหน้าของตัวแทน แล้วแจ้งกลับไปยังตัวแทน เมื่อตัวแทนตกลงจึงทำการลงบันทึกรายการนำเที่ยวลงในสมุดรับจอง จากนั้นออกใบยืนยันการจองให้กับตัวแทนเพื่อนำไปให้ลูกค้า แล้วรอรับเช็คเงินสดหรือเงินโอนค่าบริการนำเที่ยวของลูกค้าผ่านทางธนาคาร (ภาพที่ 4)

2. ฝ่ายปฏิบัติงาน (นำเที่ยว)

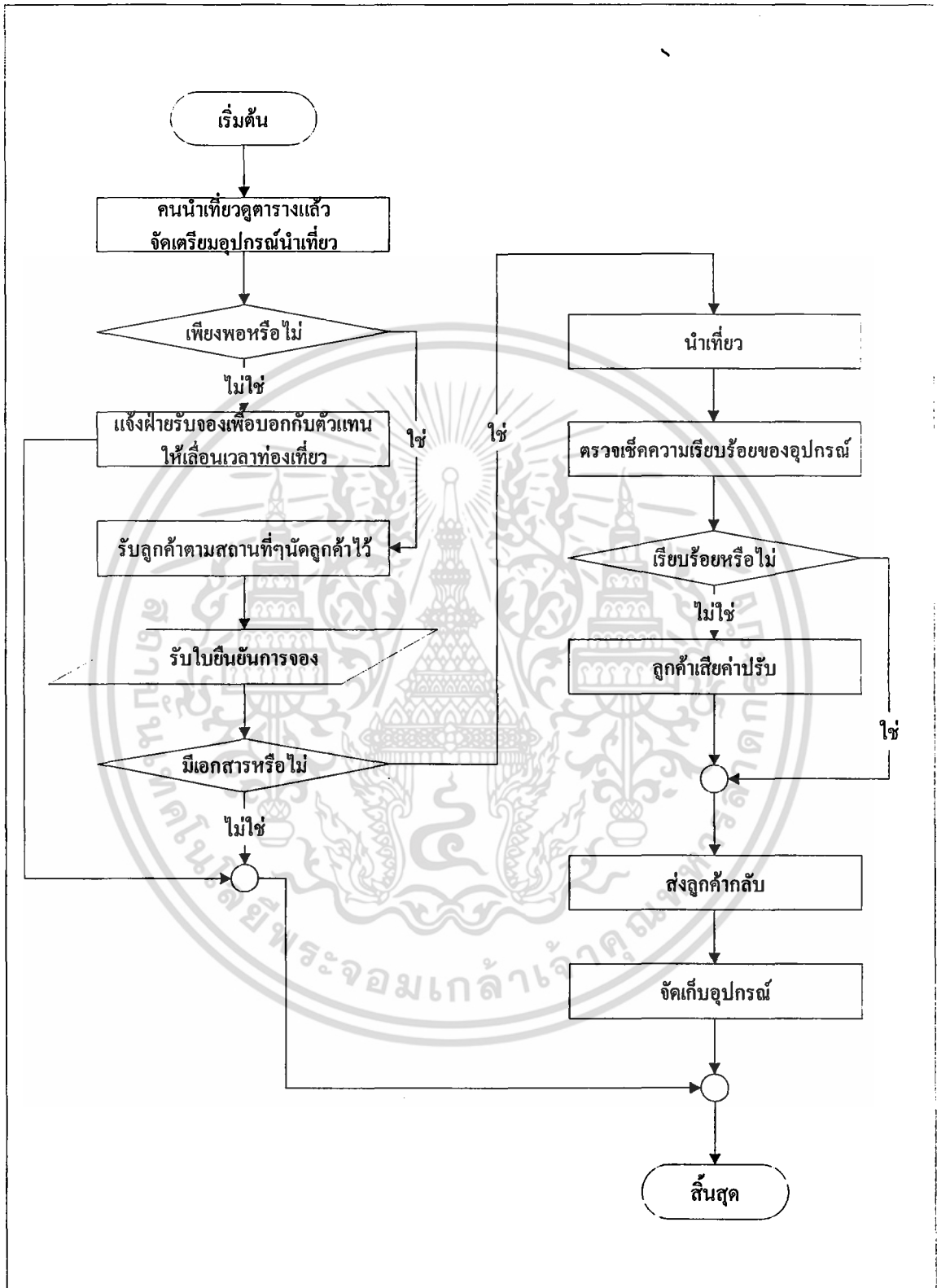
คนนำเที่ยว จะมีหน้าที่นำนักท่องเที่ยวไปทำกิจกรรมทัวร์ต่าง ๆ ที่ได้จองไว้กับทางบริษัท และคนนำเที่ยวจะเข้าบริษัทเวลา 7 นาฬิกา เพื่อเตรียมการจัดอุปกรณ์นำเที่ยวให้เพียงพอกับจำนวนนักท่องเที่ยวที่จองทัวร์ไว้ จะมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ ขั้นแรกคนนำเที่ยวจะต้องเข้าบริษัทเพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการท่องเที่ยวให้เรียบร้อยก่อนออกทัวร์ แล้วออกไปรับนักท่องเที่ยวตามสถานที่ ที่ได้นัดหมายไว้ ก่อนที่จะนำเที่ยวต้องแนะนำวิธีการใช้อุปกรณ์พายเรือต่าง ๆ ให้แก่นักท่องเที่ยวเข้าใจถึงวิธีใช้งาน ดูแลอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตลอดจนความปลอดภัยให้แก่นักท่องเที่ยวและให้ความรู้ความเข้าใจในสถานที่เที่ยวต่าง ๆ ให้นักท่องเที่ยว เมื่อเสร็จสิ้นการทัวร์จึงจัดเก็บอุปกรณ์นำเที่ยวพร้อมทั้งตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ให้ครบตามจำนวน และตรวจดูความเสียหายของอุปกรณ์ด้วย (ภาพที่ 5) แต่ในกรณีที่นักท่องเที่ยวเป็นคนพายเรือเอง ทางบริษัทก็จะขอซื้อบัตรเครดิตไว้เป็นค่าประกัน ถ้าไม่มีต้องวางเงินมัดจำกับทางบริษัทและถ้าเกิดความชำรุดเสียหายกับอุปกรณ์นำเที่ยวทางบริษัทจะคิดค่าปรับตามมูลค่าของอุปกรณ์แต่ละอย่าง เช่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4 ขั้นตอนการดำเนินงานของระบบการรับจอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ภายใต้การคุ้มครองตามกฎหมาย เมื่อผู้ใดเห็นนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5 ขั้นตอนการดำเนินงานส่วนของการจัดอุปกรณ์นำเที่ยวพร้อมทั้งตรวจสอบเช็คอุปกรณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรือแคนู(ใหม่)	เสียค่าปรับ	35,000 บาท/ลำ
เรือแคนู(เก่า)	เสียค่าปรับ	20,000 บาท/ลำ
ไม้พาย	เสียค่าปรับ	1,500 บาท/อัน
เสื้อชูชีพ	เสียค่าปรับ	500 บาท/ตัว

3. ฝ่ายบัญชี

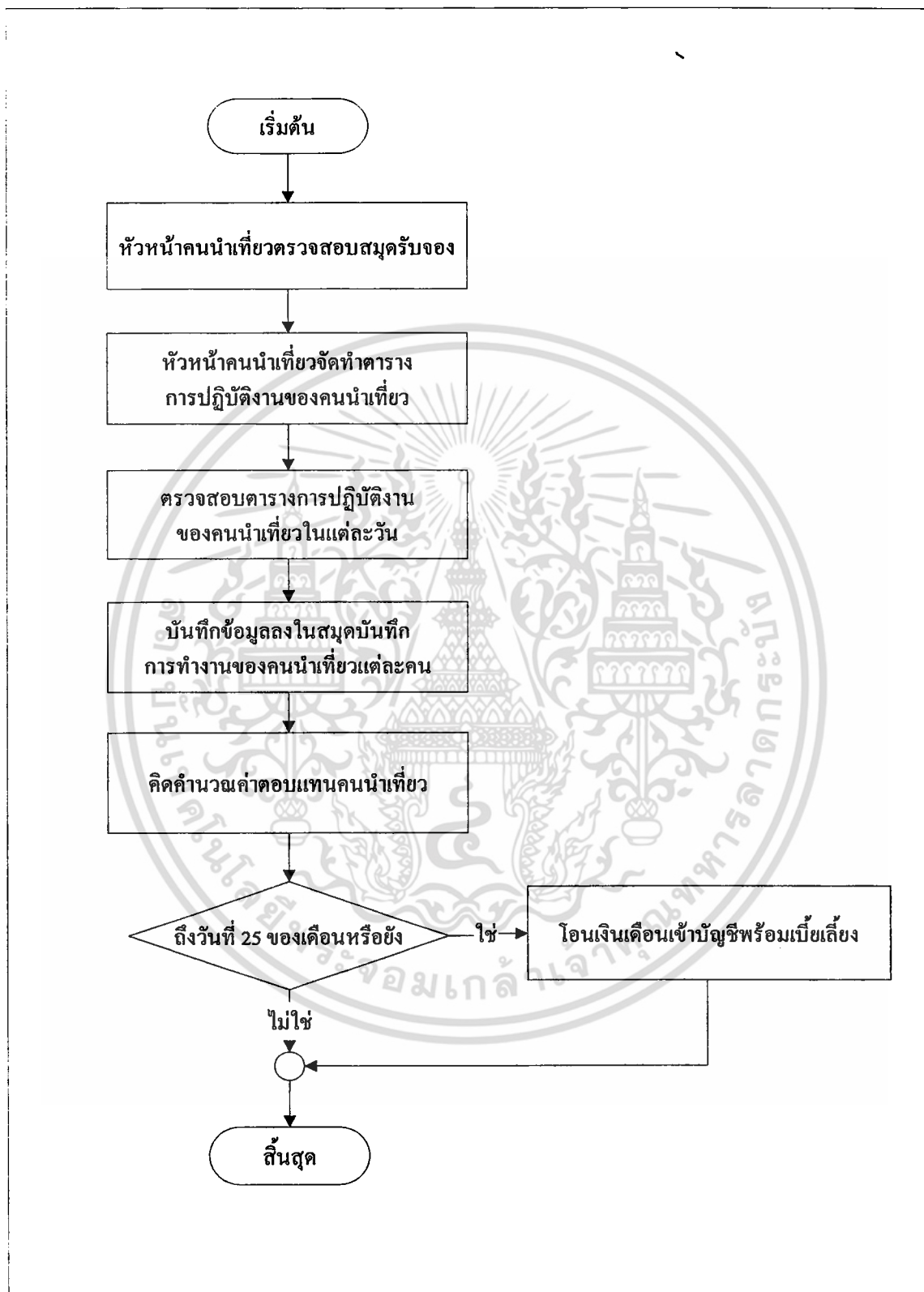
จากขอบเขตของการศึกษา ฝ่ายบัญชีมีหน้าที่สำคัญในการคิดคำนวณค่าตอบแทนของคนนำเที่ยว ซึ่งแบ่งขั้นตอนการดำเนินงานออกเป็นขั้นต่าง ๆ ดังนี้ ขั้นแรกตรวจสอบข้อมูลการทำงานของคนนำเที่ยวจากบอร์ดแสดงตารางการปฏิบัติงาน ที่หัวหน้าคนนำเที่ยวได้บันทึกไว้ในแต่ละวัน จากนั้นนำข้อมูลการปฏิบัติงานของคนนำเที่ยวมาบันทึกลงในสมุดบันทึกการทำงานประจำวันของคนนำเที่ยวแต่ละคน และก่อนวันที่ 25 ของทุกเดือนฝ่ายบัญชีต้องตรวจสอบสมุดบันทึกการทำงานประจำวันของคนนำเที่ยวแต่ละคนว่าจะได้รับเบี้ยเลี้ยงรายบุคคลเป็นอัตราเท่าไร ตามจำนวนครั้งที่ออกทัวร์ ตามประเภททัวร์ รวมถึงตามตำแหน่งงานของคนนำเที่ยว ฝ่ายบัญชีทำการตัดยอดรายได้ของคนนำเที่ยวจากจำนวนเงินเดือนบวกกับค่าเบี้ยเลี้ยงที่คนนำเที่ยวจะได้รับ หักค่าสวัสดิการสังคม และหักภาษี รายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนคนนำเที่ยวแบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ได้แก่ คนนำเที่ยวประจำ คนนำเที่ยวรายวัน และคนนำเที่ยวรายวันพิเศษ (ภาพที่ 6)

คนนำเที่ยวประจำ เป็นพนักงานประจำของบริษัทที่จะได้รับรายได้ตามกำหนด ซึ่งอัตราค่าจ้างจะถูกแบ่งตามค่าประสบการณ์และความสามารถออกเป็น 2 ระดับ หัวหน้าคนนำเที่ยว มีจำนวน 6 คน และคนนำเที่ยวทั่วไป จำนวน 11 คน (ตารางที่ 1)

คนนำเที่ยวรายวัน เป็นคนนำเที่ยวที่ทางบริษัทจ้าง เมื่อจำนวนลูกทัวร์มีมากกว่าคนนำเที่ยวประจำที่มีอยู่ ซึ่งมักจะได้จากคนนำเที่ยวทั่วไปที่มาลงชื่อไว้กับทางบริษัทเพื่อมีการเรียกตัว และทางบริษัทเองจะบันทึกข้อมูลลงสมุดคนนำเที่ยวรายวัน โดยมีการแบ่งตามค่าประสบการณ์ที่ทางบริษัทกำหนดไว้ และได้มีการทดสอบจากการสัมภาษณ์ก่อนแล้ว (ตารางที่ 2)

คนนำเที่ยวรายวันพิเศษ เป็นคนนำเที่ยวที่ชำนาญทางภาษาอื่นๆ ที่นอกเหนือจากภาษาอังกฤษ ทางบริษัทจะจัดหาคนนำเที่ยวรายวันพิเศษก็ต่อเมื่อได้รับการติดต่อจากตัวแทนว่า ลูกทัวร์กลุ่มนี้เป็นชาวต่างชาติที่พูดภาษาอังกฤษไม่ได้ ทางบริษัทก็จะติดต่อกับคนนำเที่ยวรายวันพิเศษจากข้อมูลในสมุดบันทึกคนนำเที่ยวรายวันพิเศษ โดยอัตราค่าจ้างจะอยู่ระหว่าง 800 - 1,200 บาท/วัน ตามแต่คนนำเที่ยวจะเรียกร้อยหรือเห็นตามสมควรของบริษัท ซึ่งข้อมูลส่วนนี้จะถูกบันทึกลงสมุดคนนำเที่ยวรายวันพิเศษ ส่วนใหญ่ทางบริษัทต้องการคนนำเที่ยวที่มีความสามารถทางภาษาเยอรมัน ฝรั่งเศส อิตาลี รวมถึงภาษาสวีเดน เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 6 ขั้นตอนการดำเนินงานของการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 1 รายละเอียดของการจ่ายค่าตอบแทนโดยประมาณของคณนำเที่ยวประจำ

	หัวหน้าคณนำเที่ยว	คณนำเที่ยวทั่วไป
เงินเดือนประจำ	11,000 บาท/เดือน	4,500 บาท/เดือน
ออกทัวร์รายวัน	550 บาท/วัน	400 บาท/วัน
ออกทัวร์ค้างคืน	600 บาท/คืน	450 บาท/คืน

ตารางที่ 2 อัตราค่าตอบแทนของคณนำเที่ยวรายวันตามค่าประสบการณ์

	พูดภาษาอังกฤษ		
	ไม่ได้เลย	ได้บ้าง	คล่อง
ทัวร์รายวัน	250 บาท/วัน	300 บาท/วัน	400 บาท/วัน
ทัวร์ค้างคืน	300 บาท/วัน	350 บาท/วัน	450 บาท/วัน

ปัญหาจากการดำเนินงาน

จากการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ บริษัท ซี-ทัวร์ จำกัด ได้พบปัญหาดังนี้

1. ปัญหาด้านการรับจอง เนื่องจากปัจจุบันบริษัทไม่สามารถมีหลักฐานมายืนยันการจองของลูกค้าได้เลย จากขั้นตอนการดำเนินงานนั้นลูกค้าเพียงโทรมาแจ้งความประสงค์ในโปรแกรมท่องเที่ยวเท่านั้น โดยที่บริษัทอาจได้รับความเสียหายได้ เนื่องจากบริษัทต้องทำการติดต่อประสานงานไปยังสถานที่ที่จะพาลูกค้าไป ประสานงานกับบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ถ้าลูกค้า ตกลงที่จะให้บริษัทพาไปพายเรือแคนู บริษัทต้องติดต่อประสานงานกับทางอุทยานแห่งชาติเพื่อแจ้งจำนวนลูกค้าที่จะเข้าชมภายในอุทยาน และต้องจ่ายเงินมัดจำกับเรือใหญ่ที่จะพาลูกค้าไปยังเกาะต่าง ๆ แต่ถ้าลูกค้าไม่มาตามที่ได้นัดหมายไว้ ก็จะส่งผลเสียหายให้แก่บริษัท อีกทั้งปัญหาการคิดคำนวณส่วนลดในระบบเก่า ก่อให้เกิดความล่าช้าในการคิดคำนวณทำให้ขาดความเชื่อมั่น แก่ลูกค้า หากเกิดความผิดพลาดในการคำนวณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ปัญหาด้านการจัดสรรอุปกรณ์ขายเรือ เนื่องจากทางบริษัทยังไม่มีระบบการจัดอุปกรณ์ที่ดีพอ เพราะมีนักท่องเที่ยงที่มาจาก การจองผ่านตัวแทนและจากการติดต่อด้วยตนเอง ก่อให้เกิดปัญหาในการจัดอุปกรณ์นำเที่ยวให้รองรับกับจำนวนลูกค้าได้ ปัจจุบันขั้นตอนการดำเนินงานนั้นลูกค้าเพียงแค่โทรศัพท์มาจองทัวร์ในโปรแกรมนำเที่ยวที่บริษัทจัดไว้ โดยที่ทางบริษัทไม่สามารถจำกัดจำนวนลูกค้าได้ เพราะจะทำให้เสียโอกาสทางธุรกิจ ดังนั้นเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้น ทางบริษัทสามารถทำได้แค่การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เนื่องจากไม่มีระบบการจัดการที่ดีพอ เช่น ถ้าลูกค้าจองทัวร์ขายเรือแคนูรอบเกาะในช่วงเวลาเดียวกัน โดยมีจำนวนลูกค้ามากกว่าเรือแคนูที่บริษัทจัดเตรียมไว้ ก็ต้องมีการจัดให้ลูกค้ากลุ่มหนึ่งได้พายก่อน ส่วนอีกกลุ่มหนึ่งก็ต้องเลื่อนไปพายในช่วงเวลาอื่นซึ่งอาจสร้างความไม่ประทับใจในบริการของบริษัทต่อกลุ่มลูกค้าได้ หรืออาจจะเป็นการเข้าเตนท์ ซึ่งจักรยานตามเส้นทางต่าง ๆ เรือโดยสารข้ามเกาะ จะเป็นปัญหาในลักษณะเดียวกันกับการจองเรือแคนู คือไม่มีการจัดการอุปกรณ์นำเที่ยวให้พอดีกับความต้องการของลูกค้า เพราะทางฝ่ายที่จัดการเรื่องโปรแกรมทัวร์นั้น ไม่สามารถจะตรวจเช็คจำนวนลูกค้ากับอุปกรณ์ให้ลงตัวกันได้ในเวลาที่รวดเร็ว

3. ปัญหาด้านการคิดคำนวณค่าตอบแทนของคนนำเที่ยว ปัจจุบันยังไม่มีโปรแกรมที่สามารถใช้ในการคำนวณ จึงทำให้เกิดความยุ่งยากในคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว เนื่องจากมีรายละเอียดและปัจจัยต่าง ๆ เข้ามาเกี่ยวข้องมาก ปัญหาที่เกิดขึ้นคือ ความผิดพลาดในการคิดคำนวณค่าตอบแทน ส่งผลให้เกิดการเสียผลประโยชน์ทั้งทางบริษัทหรือตัวคนนำเที่ยวเอง ความผิดพลาดของข้อมูลด้านเวลาในการปฏิบัติงานของคนนำเที่ยวสูญหายหรือการคำนวณผิด ปัญหาอีกด้าน คือ ความล่าช้าในการคำนวณเพราะจะต้องมีการอ้างอิงจากเอกสารต่าง ๆ มากมาย เช่น สมุดบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน ใบตอกบัตรของพนักงาน ใบเบิกเบี้ยเลี้ยงพนักงาน ในการทำงานนอกเวลา เป็นต้น อีกทั้งการคิดยอดเงินเบี้ยเลี้ยงของคนนำเที่ยว ฝ่ายบัญชีจะต้องทำให้เสร็จก่อนวันที่ 25 ของแต่ละเดือน ซึ่งผลรวมการทำงานที่ต้องนำมาคิดนั้นจะคิดรวมถึงการทำงานวันที่ 24 ก่อนตัดยอดเงินเดือนเพียง 1 วัน ก่อให้เกิดความวุ่นวายก่อนวันเงินเดือนออกเป็นอย่างมาก

ความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหา

ความเป็นไปได้ทางด้านเทคโนโลยี

การจัดการบริษัท ซี-ทัวร์ จำกัด ระบบใหม่ มีอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ที่ใช้ในการดำเนินงานดังนี้

1. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ควรมีประสิทธิภาพ ดังนี้ หน่วยประมวลผลกลาง Intel®Pentium®4

1.8 GHz ขึ้นไป หน่วยความจำสำรอง 128 Mb ขึ้นไป หน่วยความจำหลัก 40 GB/7200 รอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เครื่องพิมพ์แบบ Dot matrix

3. โมเด็ม 56 Kbps

ด้านอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ระบบเดิมมีใช้อยู่แล้วความเร็วในการส่งข้อมูลนั้นมีความเร็ว 50.6 Kbps ซึ่งมีประสิทธิภาพในการทำงานสูง ตัวบุคลากรก็มีพื้นฐานคอมพิวเตอร์พอสมควร แต่ควรมีการฝึกอบรมเพิ่มเติม จากความพร้อมเหล่านี้จึงมีความเป็นไปได้ในการจัดทำระบบใหม่

ความเป็นไปได้ทางด้านเศรษฐกิจ

ในการจัดซื้อฮาร์ดแวร์เพิ่มเติม นั้น เดิมที่ผู้บริหารมีความคิดในการจัดหางบประมาณในการจัดซื้ออยู่แล้ว ซึ่งกำหนดงบประมาณไว้ 40,000 บาท และจะลงระบบปฏิบัติการ วินโดวส์ 2000 กับโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ออฟฟิศ 2000 แต่ยังคงโปรแกรมไมโครคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งการพัฒนากระบวนมีค่าใช้จ่ายโดยประมาณดังนี้

1. โปรแกรมไมโครมีเดีย ดริมเว็บเวอร์	ราคา	6,000	บาท
2. โปรแกรมไมโครซอฟท์ วิวอลเบสิก เวอร์ชัน 6.0 (Service Pack 5)	ราคา	7,500	บาท
	รวมค่าใช้จ่ายเบื้องต้น	13,500	บาท
3. ค่าเช่าพื้นที่บนอินเทอร์เน็ตจาก Thaisite.net จำนวน 100Mb	ราคาเดือนละ	400	บาท
4. ค่าอินเทอร์เน็ตรายเดือนๆละ		599	บาท

เนื่องจากบริษัทต้องการพัฒนาระบบการดำเนินงาน ให้สามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานมากขึ้น จึงมีความเป็นไปได้ทางเศรษฐกิจในการพัฒนาระบบ

ความเป็นไปได้ทางด้านกรดำเนินงาน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีการออกแบบและพัฒนา เพื่อใช้ในการดำเนินงานระบบใหม่นั้น ทำให้การดำเนินงานมีความสะดวก รวดเร็วและถูกต้องมากขึ้น สามารถลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล ซึ่งเป็นสาเหตุให้เกิดความผิดพลาดต่าง ๆ ได้ เช่น การผิดพลาดที่เกิดจากการสูญหายของข้อมูล ลูกค้า ความผิดพลาดในการคำนวณราคาของ และการติดต่อสถานที่นั้นๆ รวมถึงความผิดพลาดจากการประสานงานของจำนวนลูกค้ากับจำนวนนักท่องเที่ยว เป็นต้น โปรแกรมที่สร้างขึ้นมีการออกแบบและพัฒนาเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ระบบ จึงมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน เนื่องจากบุคลากรมีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี แต่ควรมีการอบรมการใช้โปรแกรมเพิ่มเติมเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

แนวความคิดในการแก้ไข้ปัญหา

จากการศึกษาเรื่องการดำเนินงานของบริษัท ซี-ทัวร์ จำกัดพบว่าปัญหาของการดำเนินงานคือ ปัญหาเรื่องการรับจองทัวร์และการคิดส่วนลดทางการค้า โดยที่ทางบริษัทไม่สามารถมีหลักฐานมายืนยันการจองของลูกค้าได้ จึงทำให้ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทางบริษัทจะต้องจ่ายไปก่อน ถ้าลูกค้าไม่มาตามที่ได้ออกรับไว้ก็จะทำให้บริษัทเกิดความเสียหายได้ ผู้ศึกษาจึงมีแนวทางในการแก้ไข้ปัญหาโดยนำเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์มาช่วยแก้ไข้ปัญหา คือ จัดทำในรูปแบบของเว็บอิตคอมเมอร์ซมาช่วยแก้ไข้ปัญหาเรื่องการจองทัวร์ ทำให้ทางบริษัทสามารถรับแขกจองตรงได้ ซึ่งผลดีที่ตามมานอกจากเรื่องการขยายการประชาสัมพันธ์แล้ว ยังส่งผลถึงรายรับที่ไม่ต้องผ่านการหักเปอร์เซ็นต์จากนายหน้า ทำให้บริษัทได้รับรายได้เต็มจำนวน ส่วนปัญหาด้านการจัดเตรียมอุปกรณ์ เนื่องจากทางฝ่ายรับจองไม่มีการประสานงานที่ดีกับฝ่ายปฏิบัติงาน (นำเที่ยว) ในส่วนการจัดอุปกรณ์ให้พอดีกับความต้องการของนักท่องเที่ยวซึ่งอาจทำให้เสียโอกาสทางธุรกิจได้ ผู้ศึกษาจึงนำเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์มาช่วย โดยมีการเขียนโปรแกรมมาใช้แก้ไข้ในส่วนของการจัดเตรียมอุปกรณ์นำเที่ยว ซึ่งจะทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและถูกต้องในการรับข้อมูลจำนวนนักท่องเที่ยว ส่วนปัญหาด้านการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว ซึ่งฝ่ายบัญชีต้องรับผิดชอบในส่วนนี้มักเกิดความยุ่งยาก และล่าช้าในการคิดคำนวณ เพราะจะต้องอ้างอิงจากเอกสารหลายส่วน ทำให้เกิดความผิดพลาดได้ ทางผู้ศึกษาจึงได้นำเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์มาช่วยแก้ไข้ปัญหาคือจัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถช่วยลดความยุ่งยากและซับซ้อน ทำให้ฝ่ายบัญชีจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและแม่นยำ เกิดความสะดวกรวดเร็วในการทำงานและโปรแกรมยังช่วยคิดผลรวมอัตราค่าตอบแทนคนนำเที่ยวได้ด้วย

แนวความคิดในการเปลี่ยนแปลงระบบเดิมเป็นระบบใหม่

เนื่องจากระบบงานเดิมของ บริษัท ซี-ทัวร์ จำกัด ยังไม่มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ จึงทำให้ขั้นตอนการทำงานล่าช้าและซับซ้อนเกิดความผิดพลาดทางข้อมูลสารสนเทศได้ง่าย เช่น ฝ่ายรับจองรับลูกค้ามาจำนวนหนึ่งแต่ไม่มีการประสานงานที่ดีกับฝ่ายปฏิบัติการ ทำให้เกิดความยุ่งยากในการจัดตารางทัวร์ เนื่องจากจำนวนลูกค้าที่มากหรือน้อยเกินไป ส่วนของฝ่ายบัญชีที่จัดการในเรื่องการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว ดังนั้นจึงได้นำแนวความคิดที่จะใช้เทคโนโลยีสมัยมาประยุกต์ใช้กับระบบงานเดิมให้ดียิ่งขึ้น คือ ใช้เว็บเพจอิเล็กทรอนิกส์กับระบบรับจองและนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้กับระบบจัดสรรอุปกรณ์พาเรือ รวมไปถึงโปรแกรมที่ใช้ในการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว จะเห็นได้ว่าระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีส่วนช่วยให้ ฝ่ายรับจองเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และดัดแปลงอ้างอิงแล้วของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีการเกษตร
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ ลาดกระบัง

สามารถตรวจเช็คจำนวนลูกค้า ซึ่งมาจากทัวร์และประสานงานไปยังฝ่ายปฏิบัติการ ได้สะดวกรวดเร็ว และถูกต้องมากขึ้น ส่วนฝ่ายบัญชีที่นำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ก็ทำให้สามารถคิดคำนวณค่าตอบแทน คนนำเที่ยวได้รวดเร็วและถูกต้องแม่นยำมากขึ้น โดยไม่ต้องนำเอกสารจากหลาย ๆ ฝ่ายมาอ้างอิงให้ยุ่งยากเมื่อเปลี่ยนการทำงานจากระบบเดิมเป็นระบบใหม่ที่มีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

จากการศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน การพิจารณาปัญหาและความต้องการของระบบการดำเนินงานของบริษัทในส่วนที่ศึกษานี้ ซึ่งประกอบไปด้วยระบบการดำเนินงาน 3 ส่วน คือ งานรับจองทัวร์ งานจัดสรรอุปกรณ์พายเรือ และงานคิดคำนวณค่าตอบแทนของคนนำเที่ยว ทำให้ทราบปัญหาที่ส่งผลให้การบริการข้อมูลลูกค้าและการดำเนินงานของบริษัทขาดประสิทธิภาพ ในส่วนของงานรับจอง ได้มีความคิดที่จะจัดทำเว็บเพจอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการรับจอง เพื่อตัดปัญหาเกี่ยวกับการคิดคำนวณหน้าของตัวแทน เพิ่มความรวดเร็วในการคิดราคาค่านำเที่ยว และคิดคำนวณส่วนลด ทั้งยังเป็นการประชาสัมพันธ์บริษัทให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางเพื่อเป็นการขยายโอกาสทางธุรกิจไปอีกขั้นหนึ่งด้วย ด้านงานจัดสรรอุปกรณ์พายเรือและงานคิดคำนวณค่าตอบแทนของคนนำเที่ยวยังใช้การประมวลผลด้วยมือ ทำให้ล่าช้าในการสืบค้นข้อมูล ไม่ทันต่อความต้องการ อีกทั้งข้อมูลยังเสี่ยงต่อการสูญหายและเกิดความผิดพลาดขึ้นได้เสมอ จึงมีแนวคิดที่จะพัฒนาระบบใหม่ โดยออกแบบระบบการจัดการฐานข้อมูล ให้สอดคล้องกับการพัฒนาโปรแกรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานฝ่ายจัดสรรอุปกรณ์พายเรือ และฝ่ายคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว

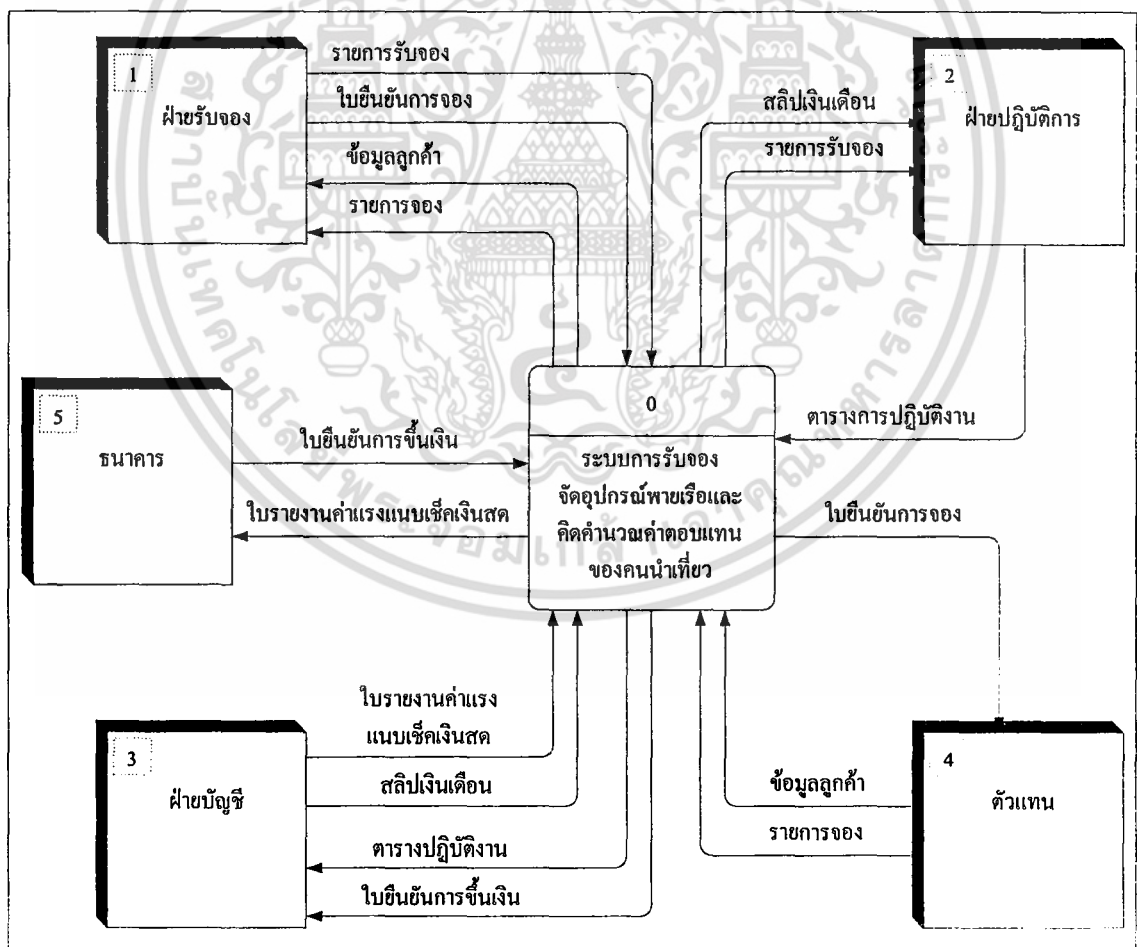
การวิเคราะห์ระบบ

การศึกษาระบบงานในปัจจุบัน ทำให้ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จากนั้นนำข้อมูลที่ได้มาศึกษาปัญหาและความต้องการของระบบ โดยการวิเคราะห์ปัญหาแนวทางแก้ไขปัญหา ความเป็นไปได้ในการจัดทำระบบและการพัฒนาระบบใหม่ โดยใช้ผังการไหลเวียนข้อมูล (Data Flow Diagram) แสดงรายละเอียดโดยรวมของกิจกรรมต่าง ๆ ที่อยู่ภายในระบบและภายนอกระบบ แหล่งกำเนิดข้อมูล รวมถึงการเก็บข้อมูลภายในระบบเพื่อให้สามารถเข้าใจระบบงานในปัจจุบัน ได้อย่างชัดเจนมากขึ้น

ผังรายละเอียดรวมของระบบ

เป็นการทำงานของระบบ (ภาพที่ 7) ในส่วนของระบบการรับจอง การจัดสรรอุปกรณ์พาหนะเรือ และการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยวนั้น ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ 5 ส่วน ดังนี้ คือ

1. ฝ่ายรับจอง มีหน้าที่รับเรื่องจองจากลูกค้าหรือตัวแทนนำเที่ยว แนะนำรายการทัวร์ คิดคำนวณส่วนลด นัดหมายวันเวลาที่ออกทัวร์ รวมถึงเก็บค่าบริการนำเที่ยว
2. ฝ่ายปฏิบัติการ มีหน้าที่จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการออกทัวร์ คอยดูแลและแนะนำลูกค้าทัวร์ ในระหว่างการท่องเที่ยว
3. ฝ่ายบัญชี มีหน้าที่ดูแลด้านการเงิน งบประมาณ ค่าใช้จ่าย รายได้ ผลกำไรจากการดำเนินงาน คิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว รวมถึงการจัดทำเอกสารทางการเงิน
4. ตัวแทน มีหน้าที่หาลูกค้าทัวร์ให้บริษัทท่องเที่ยว
5. ธนาคาร มีหน้าที่จัดการด้านการเงิน



ภาพที่ 7 ผังการไหลของข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนแรกเริ่มจากในส่วนของการรับจอง คือ ฝ่ายตัวแทนจะส่งข้อมูลลูกค้าและรายการจองไปยังระบบรับจอง แล้วทางฝ่ายรับจองก็จะออกใบยืนยันการจองกลับไปยังระบบ เพื่อที่ทางระบบจะได้ทำการส่งใบยืนยันการจองไปที่ตัวแทน ขั้นตอนมาคืองานด้านการจัดสรรอุปกรณ์พายเรือ ซึ่งทางระบบจะได้รับข้อมูลรายการรับจองมาจากระบบรับจองแล้วส่งไปยังฝ่ายปฏิบัติงาน จากนั้นฝ่ายปฏิบัติงานก็จะจัดเตรียมตารางปฏิบัติงานของคนนำเที่ยวออกมา แล้วถึงจะส่งกลับไปยังระบบ ขั้นตอนสุดท้ายคืองานด้านคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว เมื่อระบบได้รับตารางการปฏิบัติงานของคนนำเที่ยวมาจากฝ่ายปฏิบัติการก็จะทำการส่งต่อไปให้ฝ่ายบัญชี แล้วฝ่ายบัญชีจะออกสลิปเงินเดือนและใบรายงานค่าตอบแทนแนบเช็คเงินสด ส่งตรงไปยังระบบและทางระบบก็จะส่งต่อไปยังฝ่ายปฏิบัติงานและธนาคารตามลำดับ ทางธนาคารจะออกใบยืนยันการขึ้นเงินของพนักงานออกมาส่งไปให้ระบบ และทางระบบก็จะส่งต่อไปให้ทางฝ่ายบัญชีเป็นผู้เก็บไว้

การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 0

กระบวนการทำงานระดับที่ 0 (ภาพที่ 8) ประกอบด้วย 3 ระบบ คือ ระบบรับจอง ระบบจัดอุปกรณ์นำเที่ยวและระบบการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว มีกระบวนการทำงาน ดังนี้

กระบวนการที่ 1.0

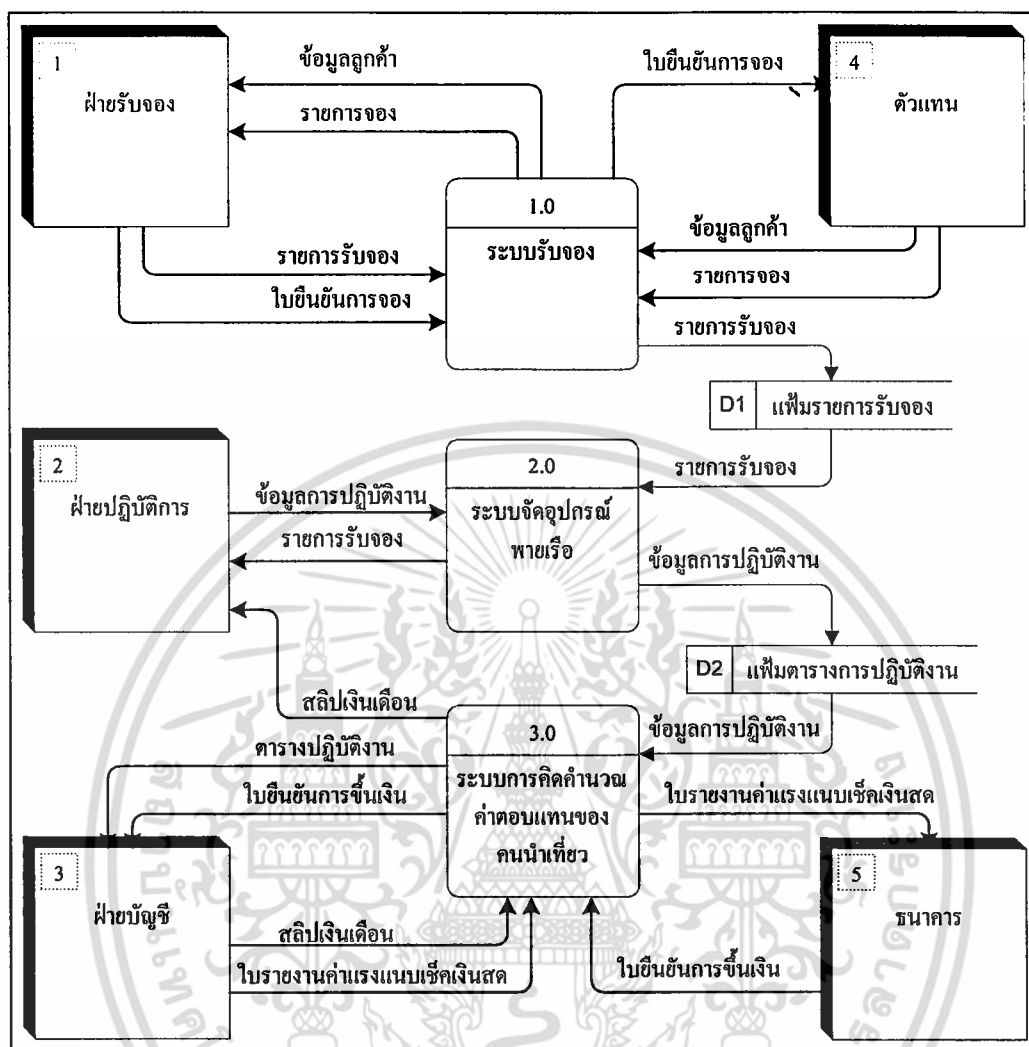
ระบบรับจอง เริ่มจากทางตัวแทนจะส่งข้อมูลลูกค้าและรายการจองมาที่ระบบรับจอง แล้วทางระบบก็ส่งรายการจองทัวร์พร้อมทั้งข้อมูลลูกค้าไปให้ฝ่ายรับจอง และทางฝ่ายรับจองทำการออกใบยืนยันการจองส่งกลับไปให้ระบบ เพื่อทำการส่งต่อไปให้ตัวแทน เมื่อเสร็จสิ้นการประสานงานระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ทางระบบรับจองก็จัดส่งข้อมูลรายการรับจองไปเก็บยังแฟ้มรายการรับจอง

กระบวนการที่ 2.0

ระบบจัดอุปกรณ์นำเที่ยว เริ่มจากระบบจะทำการดึงข้อมูลรายการรับจองจากแฟ้มรายการรับจองซึ่งเป็นข้อมูลจากระบบรับจองได้นำมาบันทึกไว้ หลังจากนั้นระบบก็จะส่งข้อมูลรายการรับจองไปที่ฝ่ายปฏิบัติการ ทางฝ่ายปฏิบัติการจะทำการเช็ครายการรับจองว่ามีจำนวนนักท่องเที่ยวที่มาทัวร์กับทางบริษัทเป็นจำนวนเท่าไร เพื่อจะได้นำข้อมูลจำนวนลูกค้าไปจัดเตรียมอุปกรณ์นำเที่ยวให้เพียงพอกับความต้องการ และนำข้อมูลไปจัดตารางปฏิบัติงานคนนำเที่ยวที่ไปกับทัวร์นั้น ๆ ด้วย ทางฝ่ายปฏิบัติการจะส่งข้อมูลการปฏิบัติงานของคนนำเที่ยวกลับมายังระบบจัดสรรอุปกรณ์พายเรือ เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการ ทางระบบจะส่งรายการปฏิบัติงานไปเก็บที่แฟ้มตารางการปฏิบัติงานเป็นขั้นต่อไป

กระบวนการที่ 3.0

ระบบการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว เริ่มจากระบบไปดึงข้อมูลการปฏิบัติงานของคนนำเที่ยวจากแฟ้มตารางการปฏิบัติงาน หลังจากนั้นระบบจะทำการส่งตารางการปฏิบัติงานไปที่

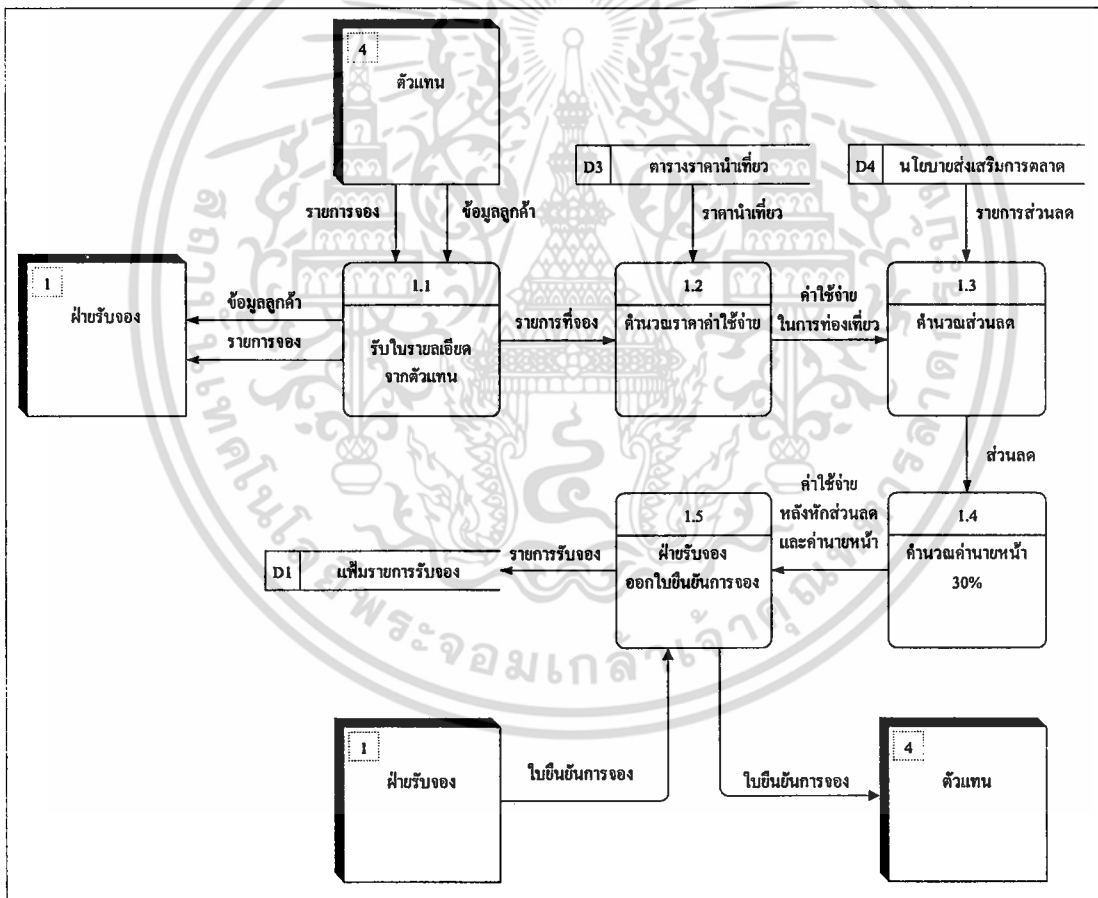


ภาพที่ 8 ผังการไหลของข้อมูลระดับที่ 0

ฝ่ายบัญชี เพื่อนำไปคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว เมื่อทางฝ่ายบัญชีได้รับการปฏิบัติงานคนนำเที่ยวแล้วจะจัดทำสลิปเงินเดือนของพนักงานแต่ละคน และใบรายงานค่าตอบแทนแบบเช็คเงินสดออกมาแล้วส่งกลับไป ระบบการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว จากนั้นทางระบบก็จะส่ง สลิปเงินเดือน ใบรายงานค่าตอบแทนแบบเช็คเงินสด ไปยังฝ่ายปฏิบัติการและธนาคารตามลำดับ เมื่อมีพนักงานมาขึ้นเงินกับทางธนาคาร ธนาคารจะออกใบยืนยันการขึ้นเงินให้แล้วส่งไปที่ระบบ ทางระบบจะจัดส่งต่อไปให้กับฝ่ายบัญชี

การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (1.0 ระบบรับจอง)

ระบบรับจอง (ภาพที่ 9) เริ่มจากรับใบรายละเอียดจากตัวแทน คือตัวแทนจะส่งข้อมูลลูกค้ารายการจอง ไปที่ฝ่ายรับจอง จากนั้นฝ่ายรับจองก็จะนำรายการจองไปคำนวณราคาค่าใช้จ่ายต่าง ๆ โดยการนำข้อมูลราคานำเที่ยวจากเพิ่มตารางราคานำเที่ยวมาช่วยในการคำนวณด้วย เมื่อคิดคำนวณเสร็จแล้วจะนำราคาค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการท่องเที่ยวไปคิดคำนวณหาส่วนลด และนำข้อมูลรายการส่วนลดต่าง ๆ จากแผนนโยบายส่งเสริมการตลาดมาคิดคำนวณ แล้วจึงนำมาคำนวณหาค่านายหน้าร้อยละ 30 หลังจากหักส่วนลดออกแล้ว เมื่อได้ราคาค่านายหน้าแล้วจะส่งไปให้ฝ่ายรับจองออกใบยืนยันการจอง หลังจากนั้นนำใบยืนยันการจองส่งต่อไปยังตัวแทน และนำข้อมูลรายการรับจองมาเก็บไว้ในเพิ่มรายการรับจอง

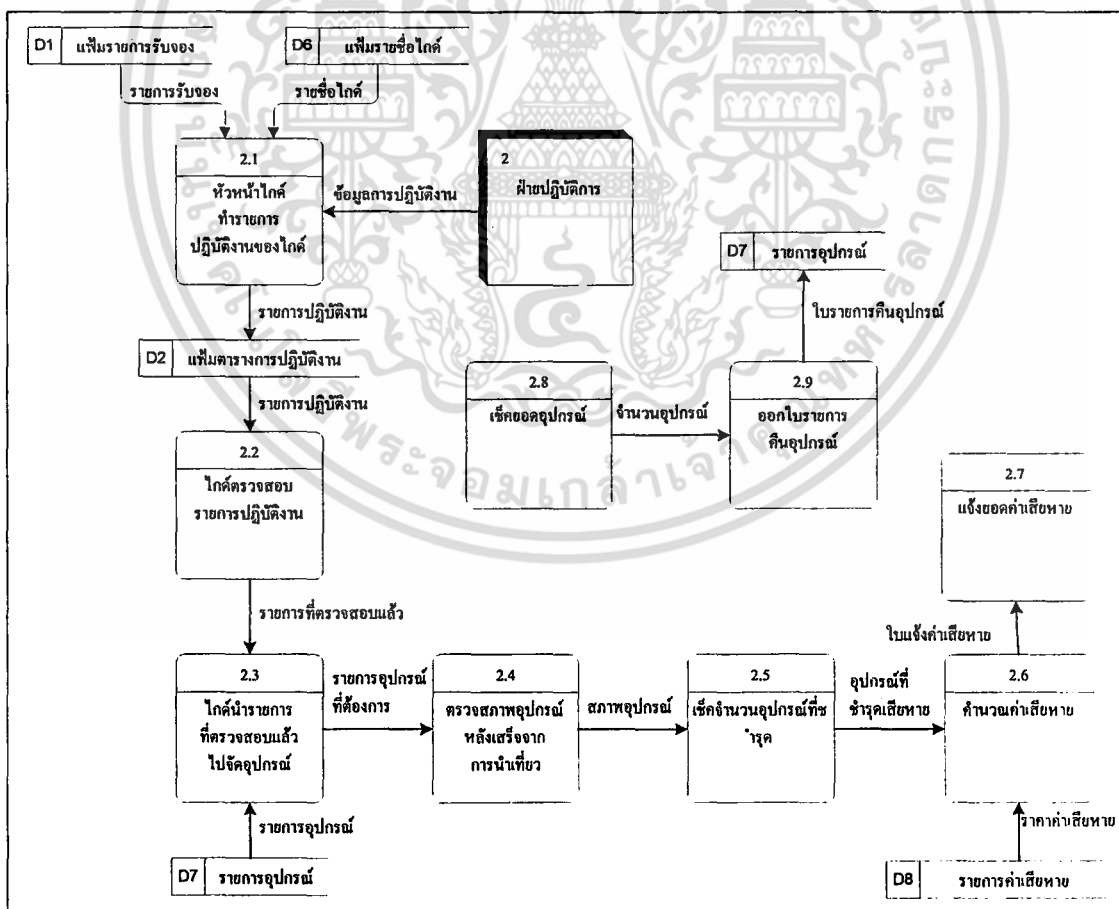


ภาพที่ 9 ผังการไหลของข้อมูลระดับที่ 1 (1.0 ระบบรับจอง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (2.0 ระบบจัดสรรอุปกรณ์พายเรือ)

ระบบจัดสรรอุปกรณ์พายเรือ (ภาพที่ 10) เริ่มจากทางฝ่ายปฏิบัติการส่งข้อมูลการปฏิบัติงานไปให้หัวหน้าคนนำเที่ยวทำรายการปฏิบัติงานของคนนำเที่ยว โดยการดึงข้อมูลรายการรับจอง ข้อมูลรายชื่อคนนำเที่ยว จากเพิ่มรายการรับจอง และเพิ่มรายชื่อคนนำเที่ยวตามลำดับ หลังจากทำรายการเสร็จก็จะนำข้อมูลรายการปฏิบัติงานส่งไปที่เพิ่มตารางการปฏิบัติงาน เพื่อให้คนนำเที่ยวตรวจสอบรายการปฏิบัติงาน แล้วจึงนำรายการที่ตรวจสอบแล้วส่งไปให้คนนำเที่ยวเพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์ ในการจัดเตรียมอุปกรณ์นั้น จะทำการนำข้อมูลรายการอุปกรณ์จากเพิ่มรายการอุปกรณ์ มาช่วยในการจัดเตรียม หลังจากเสร็จสิ้นการทัวร์แล้วก็จะมีการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ว่ามีชิ้นไหนชำรุดหรือสูญหายบ้าง ถ้ามีอุปกรณ์ชิ้นใดที่ชำรุดหรือสูญหาย จะนำไปยังขั้นตอนการคิดค่าปรับหรือค่าเสียหายของอุปกรณ์ เมื่อคำนวณค่าเสียหายแล้วจะทำการส่งข้อมูลกลับไปเก็บที่เพิ่มรายการค่าเสียหาย หรือ สูญหาย และเพิ่มรายการที่ยืมอุปกรณ์ ตามลำดับ แต่ถ้าอุปกรณ์ไม่มีชิ้นใดที่ชำรุดเสียหาย หรือ สูญหาย มีสภาพสมบูรณ์ทุกชิ้นจะจัดส่งคืนไปที่บริษัท

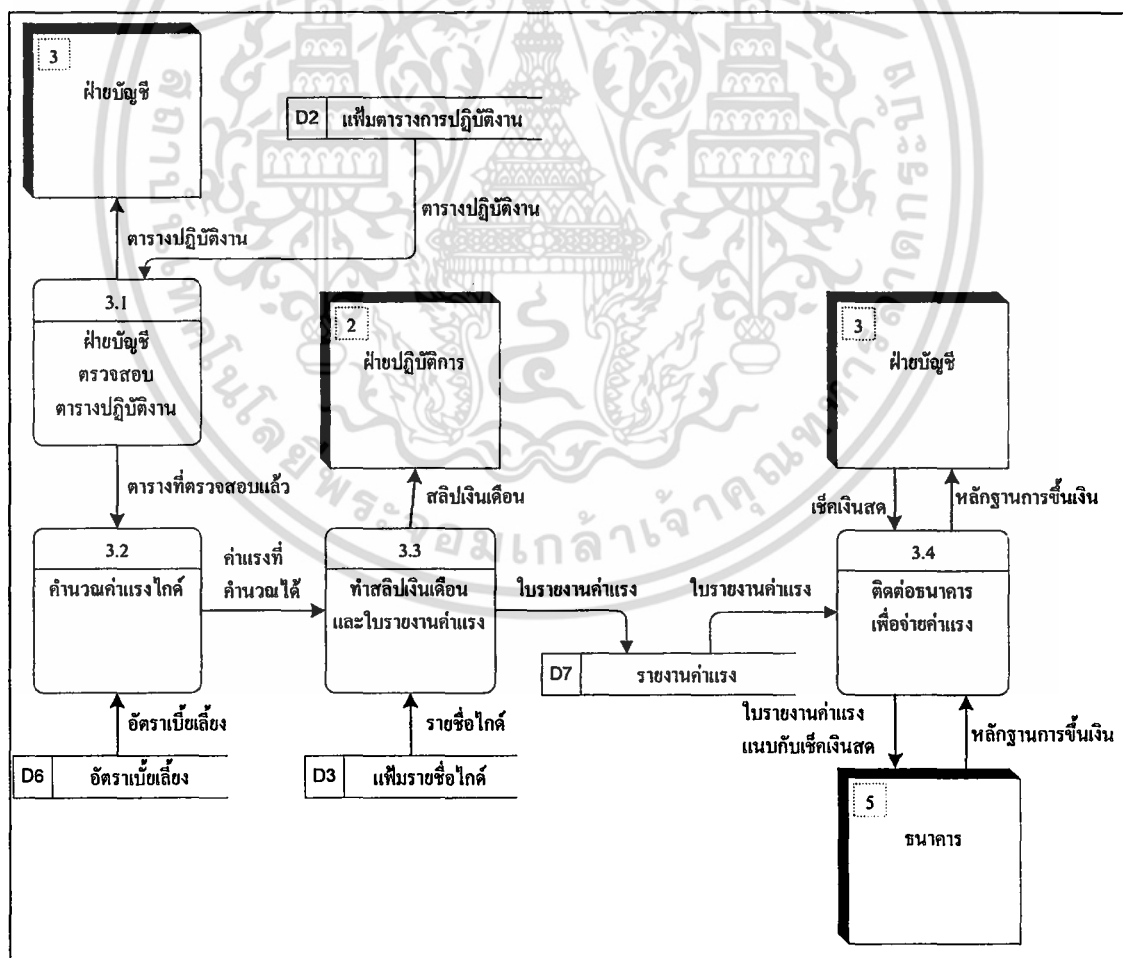


ภาพที่ 10 การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (2.0 ระบบจัดสรรอุปกรณ์พายเรือ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นับญาติเห็นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (3.0 ระบบการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว)

ระบบการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว (ภาพที่ 11) เริ่มจากทางฝ่ายบัญชีไปดึงข้อมูล ตารางการปฏิบัติงานของคนนำเที่ยวจากเพิ่มตารางการปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบเวลาการปฏิบัติงาน ของคนนำเที่ยวในเดือนนั้น ๆ เมื่อตรวจสอบตารางการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้วจะนำไปคิดคำนวณหา ค่าตอบแทนของคนนำเที่ยว โดยจะนำอัตราเบี้ยเลี้ยงจากเพิ่มข้อมูลอัตราเบี้ยเลี้ยงมาช่วยในการคิด คำนวณ และเมื่อได้ค่าตอบแทนที่คิดคำนวณเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำไปทำเป็นสลิปเงินเดือนและ ใบรายงานค่าตอบแทน ขั้นตอนการดำเนินงานจะดูรายชื่อคนนำเที่ยวจากเพิ่มข้อมูลรายชื่อคนนำเที่ยว ใบรายงาน ค่าตอบแทนจากเพิ่มรายงานค่าตอบแทน จากนั้นทางฝ่ายบัญชีจะส่งใบสลิปเงินเดือนไป ยังฝ่ายปฏิบัติการ รวมทั้งใบรายงานค่าตอบแทนแนบเช็คเงินสดไปติดต่อธนาคาร โดยจะส่งใบรายงาน ค่าตอบแทนแนบเช็คเงินสดไปที่ธนาคาร และเมื่อมีพนักงานมาขึ้นเงินกับทางธนาคาร ธนาคารก็จะ ออกใบยืนยันการขึ้นเงิน ไปให้ฝ่ายบัญชี



ภาพที่ 11 การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (3.0 ระบบคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบระบบ

การออกแบบระบบเป็นขั้นตอนที่ต่อเนื่องจากการวิเคราะห์ระบบ สำหรับการออกแบบระบบการจอง การจัดสรรอุปกรณ์พายเรือและการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว ในขั้นตอนนี้เป็นการออกแบบรายละเอียด คุณลักษณะที่แสดงให้เห็นรูปแบบของระบบใหม่ที่ได้มีการพัฒนาในรูปแบบของฐานข้อมูล รูปแบบสิ่งนำเข้า ผลลัพธ์ของระบบ หน้าจอการทำงาน โดยใช้เครื่องมือสำหรับออกแบบระบบต่าง ๆ ได้แก่ การออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบสิ่งนำเข้า การออกแบบผลลัพธ์ ผังการไหลของระบบ มาเป็นเครื่องมือในการออกแบบระบบ เพื่อให้ง่ายต่อการพัฒนาโปรแกรมในขั้นตอนต่อไป และยังช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการจัดเก็บ สืบค้นและประมวลผลข้อมูล โดยมีเพิ่มข้อมูลที่ใช้ในการทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายต่าง ๆ

การออกแบบฐานข้อมูล

ฐานข้อมูลของระบบการจอง ระบบการจัดสรรอุปกรณ์พายเรือและระบบการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยวของบริษัทซี-ทัวร์ จำกัดที่ได้ออกแบบ ประกอบด้วยฐานข้อมูลหลัก คือ ฐานข้อมูล บริษัทซี-ทัวร์ จำกัดซึ่งฐานข้อมูลจะประกอบด้วยเพิ่มข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

1. เพิ่มรายการอุปกรณ์ เก็บข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์ ประกอบด้วย รหัสอุปกรณ์ ชนิดอุปกรณ์ ขอดรวมอุปกรณ์ เบิกอุปกรณ์ คืนอุปกรณ์ และอุปกรณ์คงเหลือ
2. เพิ่มตำแหน่งพนักงาน เก็บข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงาน ประกอบด้วย รหัสตำแหน่ง และชื่อตำแหน่ง
3. เพิ่มสมุ้รรับจอง เก็บข้อมูลการจองทัวร์ ประกอบด้วย เลขที่การจอง เลขที่ลูกค้า รหัสทัวร์ ผู้ใหญ่ เด็ก วันที่ไป โรงแรม หมายเลขห้อง ขอดชำระเงิน และขอดรวมจำนวนคน
4. เพิ่มประวัติลูกค้า เก็บข้อมูลลูกค้า ประกอบด้วย รหัสลูกค้า ชื่อนามสกุล ที่อยู่ประเทศ เบอร์โทร และอีเมลล์
5. เพิ่มประวัติคนนำเที่ยว เก็บข้อมูลคนนำเที่ยว ประกอบด้วย รหัสคนนำเที่ยว ชื่อ นามสกุล เงินเดือน ทัวร์รายวัน ทัวร์ค้างคืน ประกันสังคม หักภาษี และรหัสตำแหน่ง
6. เพิ่มใบยืนยันการจอง เก็บข้อมูลรายละเอียดของใบจอง ประกอบด้วย เลขที่ใบยืนยัน และการจอง
7. เพิ่มรายการทัวร์ เก็บข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับรายการทัวร์ ประกอบด้วย รหัสทัวร์ ชื่อทัวร์ ราคา และเวลาที่ไปรับ
8. เพิ่มจัดสรรอุปกรณ์พายเรือ เก็บข้อมูลเกี่ยวกับการจัดสรรอุปกรณ์พายเรือ ประกอบด้วย หมายเลขชนิด เลขที่การจอง และจำนวนอุปกรณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. เพิ่มสลิปเงินเดือน เก็บข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับสลิปเงินเดือน ประกอบด้วย เดือน ปี รหัสคนนำเที่ยว และรายได้สุทธิ

10. เพิ่มการทำงานคนนำเที่ยว เก็บข้อมูลรายละเอียดการทำงานคนนำเที่ยว ประกอบด้วย เลขที่การจอง และรหัสคนนำเที่ยว

จากเพิ่มข้อมูลต่าง ๆ ที่ออกแบบได้ในระบบฐานข้อมูลของบริษัท ซี-ทัวร์ จำกัด เป็นการออกแบบฐานข้อมูลโดยใช้แบบจำลองเชิงสัมพันธ์ ซึ่งเป็นการนำเสนอโครงสร้างของฐานข้อมูลในลักษณะของแผนภาพที่มีโครงสร้างที่ง่ายต่อการทำความเข้าใจ (ภาพที่ 12)

รายละเอียดความสัมพันธ์ของเพิ่มข้อมูล

ความสัมพันธ์ของเพิ่มข้อมูลต่าง ๆ ในฐานข้อมูลการจัดการระบบการจอง ระบบการจัดสรร อุปกรณ์พายเรือและระบบการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (ภาพที่ 13)

เพิ่มประวัติลูกค้า มีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่มกับเพิ่มสมุดรับจอง แสดงว่าลูกค้าแต่ละคนสามารถจองทัวร์ได้หลายทัวร์

เพิ่มใบยืนยันการจอง มีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อหนึ่งกับเพิ่มสมุดรับจอง แสดงว่าใบยืนยันการจองจะออกให้ 1 ใบต่อ 1 ทัวร์

เพิ่มรายการทัวร์ มีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่มกับเพิ่มสมุดรับจอง แสดงว่ารายการทัวร์ 1 รายการสามารถจองได้หลายครั้ง

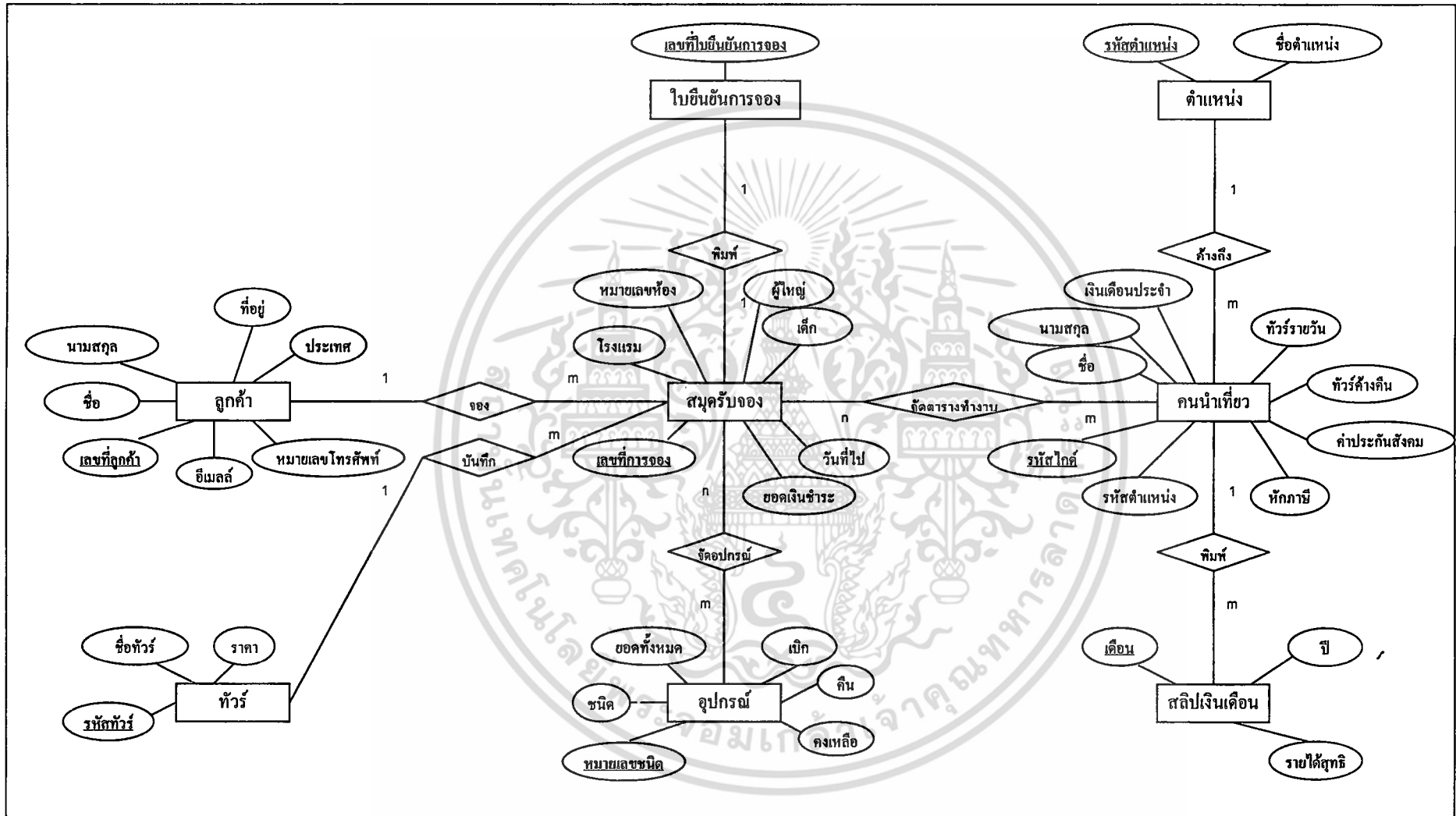
เพิ่มรายการอุปกรณ์ มีความสัมพันธ์แบบกลุ่มต่อกลุ่มกับเพิ่มสมุดรับจอง แสดงว่าการจองทัวร์ 1 ทัวร์ สามารถจองอุปกรณ์ได้ครั้งละหลายรายการ และในขณะเดียวกันอุปกรณ์ 1 รายการจะสามารถถูกจองได้ครั้งละหลายทัวร์

เพิ่มสมุดรับจอง มีความสัมพันธ์แบบกลุ่มต่อกลุ่มกับเพิ่มประวัติคนนำเที่ยว แสดงว่าการจองทัวร์ 1 ทัวร์ สามารถจองคนนำเที่ยวได้หลายคน และในขณะเดียวกันคนนำเที่ยว 1 คนสามารถถูกจองได้ครั้งละหลายทัวร์

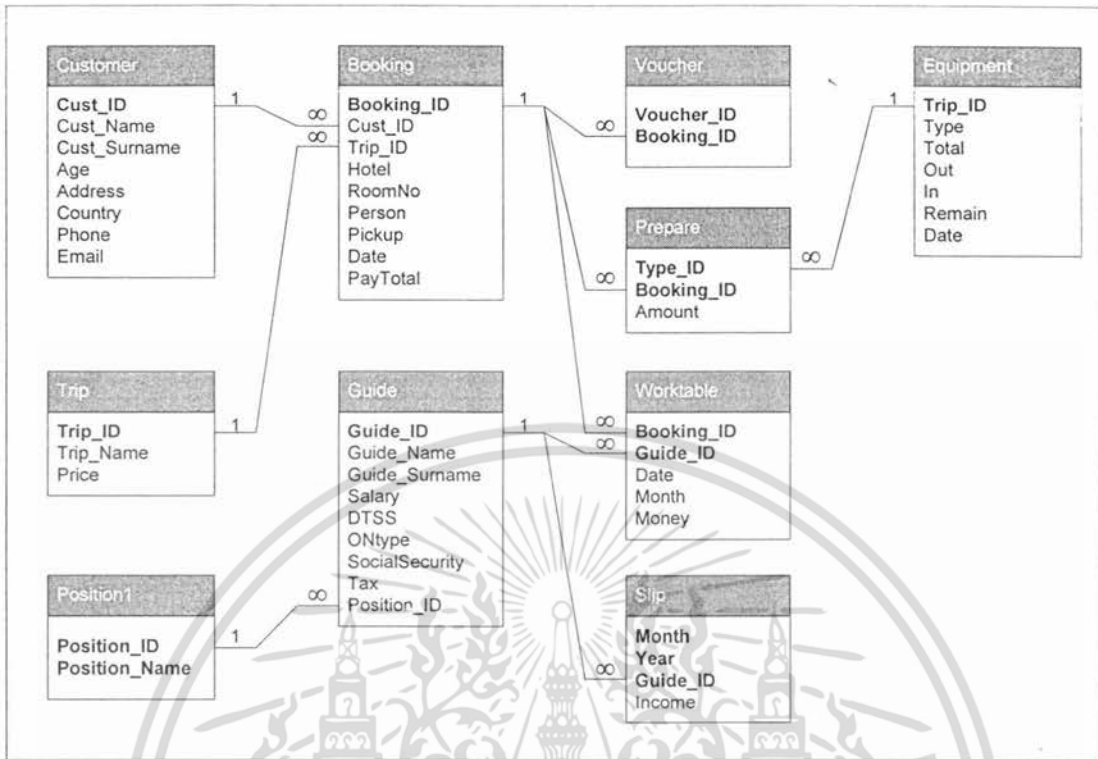
เพิ่มประวัติคนนำเที่ยว มีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่มกับเพิ่มสลิปเงินเดือน แสดงว่าคนนำเที่ยว 1 คนสามารถมีสลิปเงินเดือนได้หลายใบ

เพิ่มตำแหน่ง มีความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่มกับเพิ่มประวัติคนนำเที่ยว แสดงว่าตำแหน่ง 1 ตำแหน่งจะมีคนนำเที่ยวได้หลายคน

เพิ่มธนาคาร จะไม่มีความสัมพันธ์กับเพิ่มอื่นเลย จะทำหน้าที่จำลองของบัตรเครดิต (ภาพที่ 14)



ภาพที่ 12 E-R Model : การจัดการระบบการรับจอง การจัดอุปกรณ์นำเที่ยวและการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว ของบริการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์



ภาพที่ 13 ความสัมพันธ์ของแฟ้มข้อมูลระบบท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์



ภาพที่ 14 แฟ้มข้อมูลระบบธนาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบรหัสข้อมูล

ในการพัฒนาระบบของบริษัทซี-ทัวร์ จำกัด ในส่วนของการจอง การจัดสรรอุปกรณ์พาหนะเรือ และการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว นั้น ได้มีการสร้างรหัสเพื่อช่วยให้การทำงานและการสื่อความหมายกับผู้ที่มีประสิทธิภาพ โดยมีเกณฑ์การสร้าง ดังนี้

การตั้งรหัสคนนำเที่ยว ได้แยกประเภทเป็น 7 ประเภท (ตารางที่ 3) และได้กำหนดรูปแบบรหัสสมาชิก เป็นอักขระจำนวน 2 กลุ่ม ดังนี้

ตารางที่ 3 การกำหนดรหัสคนนำเที่ยวตามประเภทของตำแหน่ง

ประเภท	ตัวอักษรแยกประเภท
ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ (Operation Manager)	OP
หัวหน้าคนนำเที่ยว (Lead Guide)	LG
คนนำเที่ยว (Guide)	GD
คนปรุงอาหาร (Cook)	CK
คนขับรถ (Driver)	DV
กัปตันเรือ (Captain)	CT
คนนำเที่ยวจ้างรายวัน (Ex Guide)	EG



ตัวอย่างเช่น รหัสคนนำเที่ยว OP01 หมายถึง รหัสของผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติ ลำดับที่ 01 เป็นต้น

การตั้งรหัสลูกค้า ได้มีการกำหนดรูปแบบรหัสลูกค้า เป็นอักขระ 5 หลัก ดังนี้



ตัวอย่างเช่น รหัสลูกค้า 00045 หมายถึง รหัสของลูกค้าลำดับที่ 45 เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การตั้งรหัสสมุดรรับจอง ได้มีการกำหนดรูปแบบรหัสการจอง เป็นอักขระ 5 หลัก ดังนี้
XXXXX

└──────────┬───────────▶ เลขลำดับการจอง

ตัวอย่างเช่น รหัสลูกค้า 00098 หมายถึง รหัสของการจองลำดับที่ 98 เป็นต้น
การตั้งรหัสคนนำเที่ยว ได้แยกประเภทเป็น 8 ประเภท (ตารางที่ 4) ดังนี้

ตารางที่ 4 การกำหนดรหัสอุปกรณ์ตามประเภทของอุปกรณ์

ประเภท	ตัวอักษรแยกประเภท
กระเป๋ากันน้ำ (5ลิตร)	BG5
กระเป๋ากันน้ำ (10ลิตร)	BG10
เต็นท์ (คู่)	TND
เต็นท์ (เดี่ยว)	TNS
ไม้พาย	PAD
เรือคายัค (คู่)	KYD
เรือคายัค (เดี่ยว)	KYS
เรือแคนู	CNU

การตั้งรหัสทัวร์ ได้มีการกำหนดรูปแบบรหัสทัวร์ เป็นอักขระ 4 หลัก ดังนี้

XX XX

└──────────┬───────────▶ เลขลำดับทัวร์
└──────────┬───────────▶ ตัวอักษรแยกประเภท

DT แทนคำว่า DT/SS (ทัวร์ประเภทวันเดียว)

ON แทนคำว่า ON-Type (ทัวร์ประเภทค้างคืน)

ตัวอย่างเช่น รหัสทัวร์ DT01 หมายถึง รหัสของทัวร์ประเภทวันเดียว ลำดับที่ 1 เป็นต้น

การออกแบบสิ่งนำเข้า

การออกแบบสิ่งนำเข้ามีการป้อนข้อมูลผ่านคีย์บอร์ดและมีการออกแบบกลุ่มคำสั่งในการ

ใช้งาน เช่น ปุ่มเพิ่มข้อมูล ปุ่มลบข้อมูล เป็นต้น เพื่อให้เกิดความสะดวกและช่วยลดข้อผิดพลาด เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Add	เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการเริ่มต้นสำหรับเพิ่มข้อมูลใหม่ โดยที่ค่าต่างๆบนหน้าจอจะถูกลบออกทั้งหมด เพื่อใช้สำหรับป้อนข้อมูลใหม่ที่ต้องการจะบันทึก
Edit	เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการแก้ไขข้อมูลที่เคยบันทึกไว้แล้ว
Delete	เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการลบข้อมูลที่เคยบันทึกไว้แล้ว
Close	เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการออกจากหน้าจอ โปรแกรมย่อย
k	เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการเลื่อนข้อมูลที่อยู่ในฐานข้อมูลไปที่ตำแหน่งแรกสุด
<	เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการเลื่อนข้อมูลที่อยู่ในฐานข้อมูลไปที่ตำแหน่งก่อนหน้า
>	เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการเลื่อนข้อมูลที่อยู่ในฐานข้อมูลไปที่ตำแหน่งถัดไป
>	เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการเลื่อนข้อมูลที่อยู่ในฐานข้อมูลไปที่ตำแหน่งท้ายสุด
บันทึก	เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการบันทึกข้อมูลใหม่และข้อมูลที่ถูแก้ไข
พิมพ์	เมื่อกดปุ่มนี้จะเป็นการพิมพ์ใบสลิปเงินเดือน

การกำหนดรูปแบบหน้าจอ กำหนด 3 ส่วน ดังนี้ (ภาพที่ 15)

ส่วนหัว เป็นส่วนแสดงชื่อระบบ

ส่วนรายละเอียด เป็นส่วนที่ใช้สำหรับใส่รายละเอียดหรือป้อนรายละเอียด

ส่วนท้าย เป็นส่วนกำหนดหน้าที่ เช่น การเพิ่ม การลบ และการบันทึกข้อมูล เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SEA TOUR MANAGEMENT SYSTEM

เพิ่ม ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลทั่วไป ออกรายงาน เก็บเข้าโปรแกรม

Sea-Tour

ข้อมูลทั่วไป สมุดรบกวน จัดตารางทำงาน ข้อมูลทำงาน จัดอุปกรณ์ บันทึกค่าตอบแทน พิมพ์สรุปเงินเดือน ออกจากโปรแกรม

รายการจอง

วันที่เที่ยว	รายการเที่ยว	จำนวนคน
18/09/2004	Phang Nga A Day In The Islands (82฿)	20
รายการจองที่: 1 จาก 5		

รายชื่อคนนำเที่ยวที่ออกทัวร์ :

รหัส	ชื่อ - นามสกุล
OP01	นายอัครเดชชาติย์ โรจนฤทธิ์
LG04	นายนิพนธ์ นิ่มน้อย
LG03	นายอำนาจค์ เอ่อง้วน

รายชื่อคนนำเที่ยว

รหัส	ชื่อ - นามสกุล	<input type="checkbox"/>
LG03	นายอำนาจค์ เอ่อง้วน	<input checked="" type="checkbox"/>
จำนวนที่: 3 จาก 28		

OK Cancel Close

จัดการตารางทำงาน 17:30 19/2/2547

ภาพที่ 16 ผลลัพธ์ทางจอภาพ

บริษัท ซี-ทัวริ จำกัด

367/4 ถ.เขาวราช อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000

Sea-Tour

สลิปเงินเดือน

ประจำเดือน : 01/2004

รหัสพนักงาน : OP01

ชื่อพนักงาน : นายอัครเดชชาติย์ โรจนฤทธิ์

ตำแหน่ง : Operation Manager

เงินเดือน		15,000 บาท
บวก	D/T, S/S	0 บาท
	ON-type	0 บาท
หัก	ประกันสังคม	600 บาท
	ภาษี 3%	0 บาท
ยอดรับสุทธิ (บาท)		14,400 บาท

ลงชื่อผู้รับเงิน

ภาพที่ 17 ผลลัพธ์ทางเครื่องพิมพ์

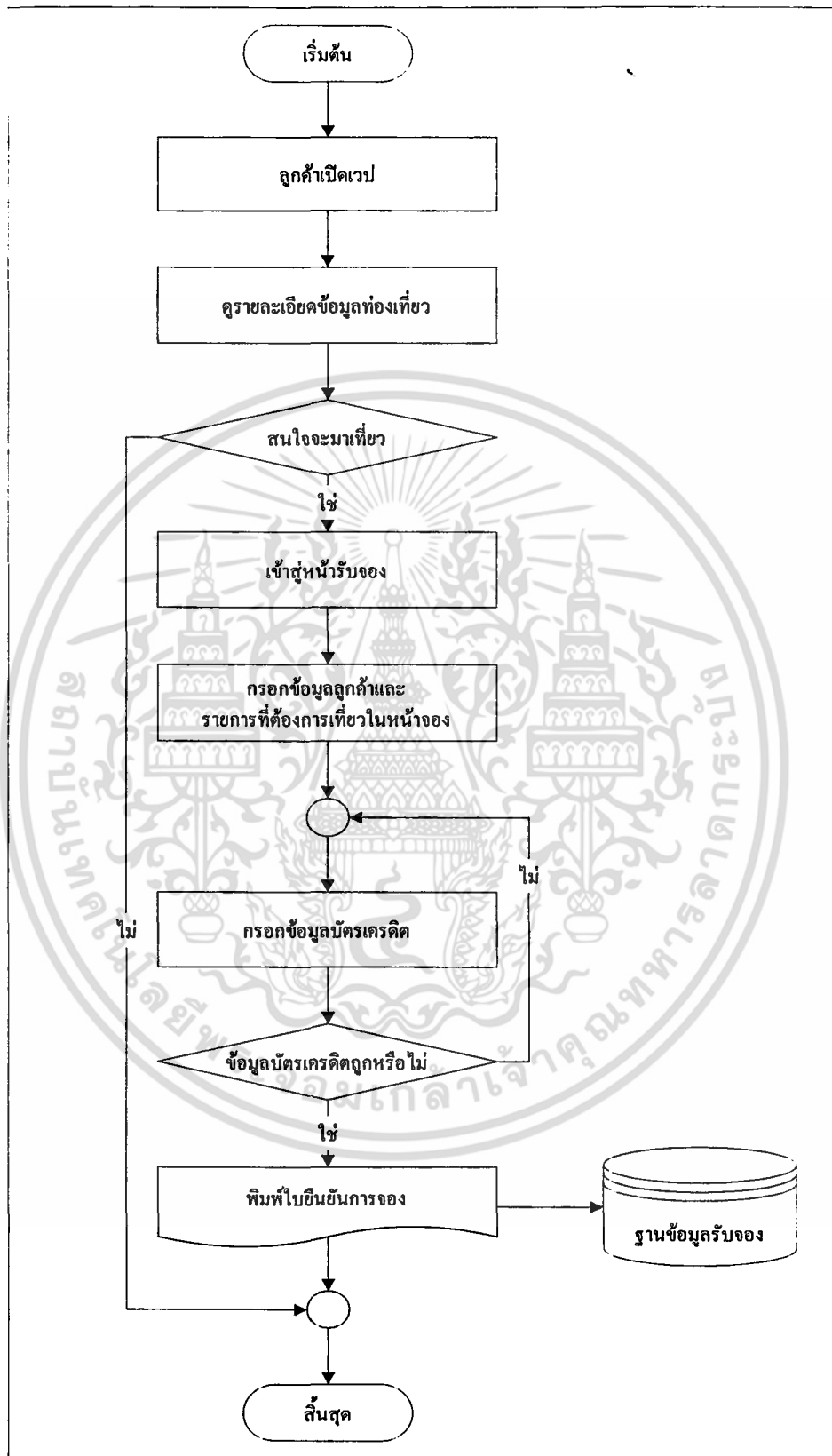
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่

จากการได้ศึกษาระบบงานของบริษัท ซี-ทัวร์ จำกัด ในครั้งนี้ได้มุ่งเน้น ไปในส่วนของระบบการจอง การจัดสรรอุปกรณ์พาหนะ และการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว ซึ่งได้นำระบบการจัดการในส่วนต่าง ๆ มาพัฒนาขึ้นมาใหม่ ได้แก่ จัดทำฐานข้อมูลของฝ่ายต่าง ๆ ขึ้นมา มีแบบฟอร์มการบันทึก การเปลี่ยนแปลง และการสืบค้นข้อมูล เป็นต้น รวมทั้งมีการออกเอกสารหรือใบรายงานให้มีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น อีกทั้งยังช่วยลดความซ้ำซ้อน ข้อผิดพลาด และป้องกันการสูญหายของข้อมูลในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มมากขึ้น จึงได้ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ทั้ง 3 ฝ่าย ดังนี้

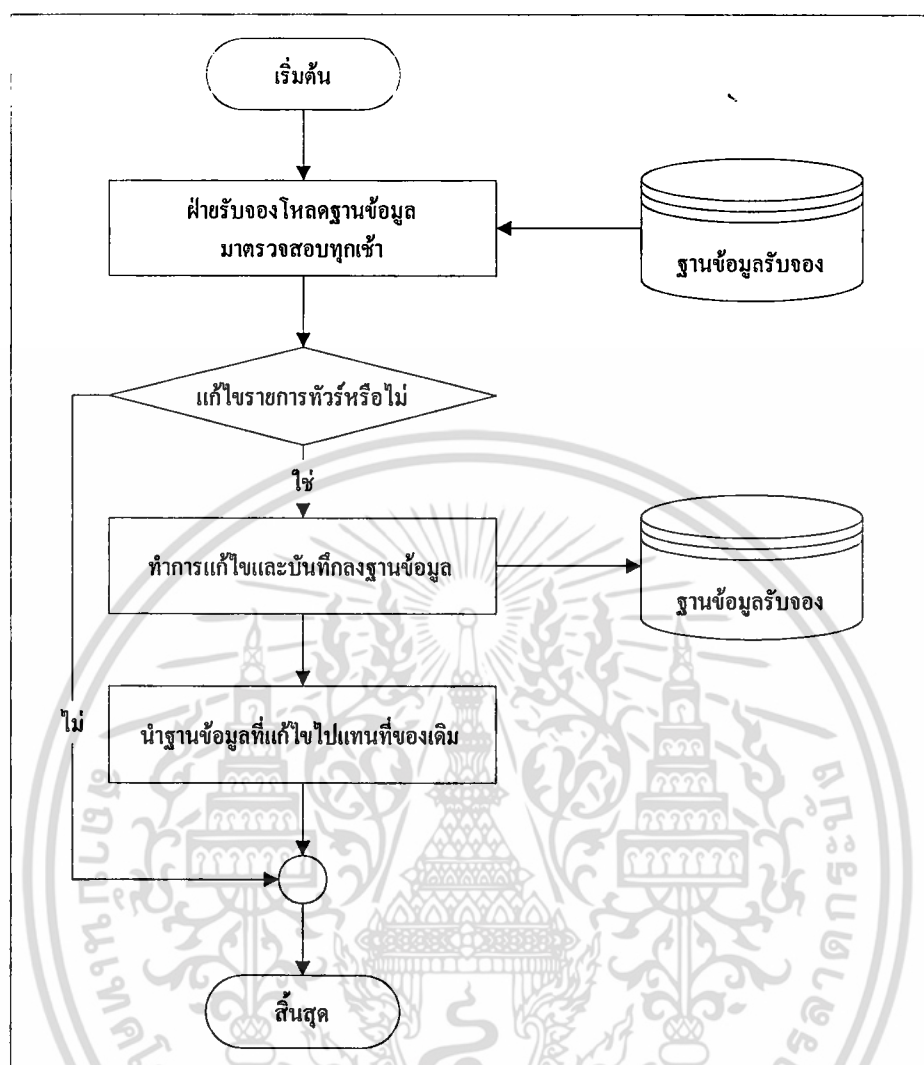
1. ฝ่ายรับจอง

มีหน้าที่สำคัญในการติดต่อประสานงานกับทางตัวแทนและบริษัทในเรื่องของการจัดทัวร์ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ เริ่มจาก ลูกค้าเปิดดูเว็บไซต์ของบริษัท จัดทำขึ้นมา จะมีรายการทัวร์ในหลาย ๆ รูปแบบตามสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ ที่ทางบริษัทได้กำหนดขึ้นมา เมื่อลูกค้าสนใจที่จะไปเที่ยวกับทัวร์นั้นๆ ลูกค้าจะทำการจองทัวร์ผ่านทางหน้าจอร์รับจอง โดยจะใส่ข้อมูลรายละเอียดของลูกค้า เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ อีเมลล์ ชนิดทัวร์ที่ต้องการเที่ยว วันที่ ๆ ต้องการเที่ยว จำนวนคนที่เที่ยวแยกเป็นประเภทเด็กและผู้ใหญ่จำนวนละกี่คน โรงแรมที่พักและหมายเลขห้องพัก เพื่อจะนัดไปรับส่ง เมื่อกรอกเสร็จแล้วจะเข้าสู่หน้ายืนยันรายละเอียดที่ลูกค้ากรอก ถ้าข้อมูลที่ตรวจสอบนั้นถูกต้อง จะเข้าสู่หน้าจอของการชำระเงินผ่านระบบบัตรเครดิต ถ้าลูกค้าใส่ข้อมูลบัตรเครดิตถูกต้องแล้วจะสามารถเข้าสู่หน้าจอพิมพ์ใบยืนยันการจองได้ ซึ่งในใบยืนยันการจองนั้นจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับวันที่ ๆ ไปเที่ยว รายทัวร์ที่ไป ชื่อลูกค้า จำนวนคนที่เที่ยว เวลาที่นัดไปรับ สถานที่ที่นัด เป็นต้น แล้วข้อมูลทั้งหมดจะถูกบันทึกลงในฐานข้อมูลรับจอง (ภาพที่ 18) ฝ่ายรับจองสามารถทำการตรวจสอบเช็คข้อมูลจากฐานข้อมูลได้โดยใช้โปรแกรมเอพพีที่ดึงฐานข้อมูลจากเว็บไซต์ที่เราเช่าพื้นที่อยู่ มาที่ฐานข้อมูลเก่าที่อยู่ในบริษัท เพื่อดูผ่านโปรแกรมรับจองว่าในแต่ละวัน มีลูกค้าได้จองทัวร์อะไรบ้าง จำนวนกี่คน และในโปรแกรมสำเร็จรูปที่ทำนั้นสามารถเปลี่ยนแปลงราคาได้ตามเทศกาลหรือช่วงลดราคา เมื่อปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดแล้วจะใช้โปรแกรมเอพพีทำการส่งฐานข้อมูลที่ได้ทำการแก้ไขแล้วกลับไปทูลฐานข้อมูลเก่าที่อยู่บนพื้นที่ ๆ เราเช่าไว้ (ภาพที่ 19)



ภาพที่ 18 ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของฝ่ายรับรอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

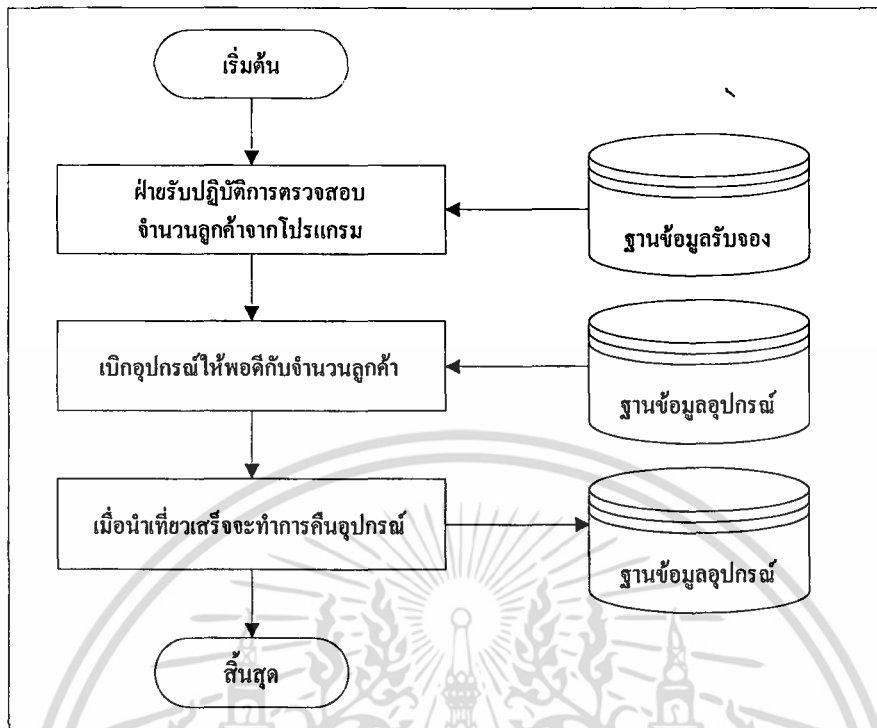


ภาพที่ 19 ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของฝ่ายรับจองภายในสำนักงาน

2. ฝ่ายจัดสรรอุปกรณ์พายเรือ

มีหน้าที่ในการจัดเตรียมอุปกรณ์พายเรือให้พอดีกับจำนวนนักท่องเที่ยวในแต่ละรอบทัวร์ และตรวจเช็คความเสียหายของอุปกรณ์หลังจากเสร็จสิ้นการทัวร์แล้ว รวมไปถึงการตรวจเช็คสต็อกของอุปกรณ์ เช่น มีการซื้ออุปกรณ์เพิ่มเข้ามา หรือมีอุปกรณ์บางชิ้นสูญหายไปจะทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ (ภาพที่ 20) เริ่มจากฝ่ายปฏิบัติการจะทำการตรวจเช็คจำนวนลูกค้าในแต่ละทัวร์เป็นประจำทุกวันในโปรแกรมรับจอง เพื่อจะได้นำข้อมูลจำนวนลูกค้าไปจัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ทำการเบิกอุปกรณ์จากโปรแกรมเบิก-คืนอุปกรณ์ ว่าได้นำอุปกรณ์อะไรออกไปบ้าง เป็นจำนวนเท่าไร บริการรับ-ส่งลูกค้าตามสถานที่ที่ได้นัดหมายไว้ในใบยืนยันการจอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



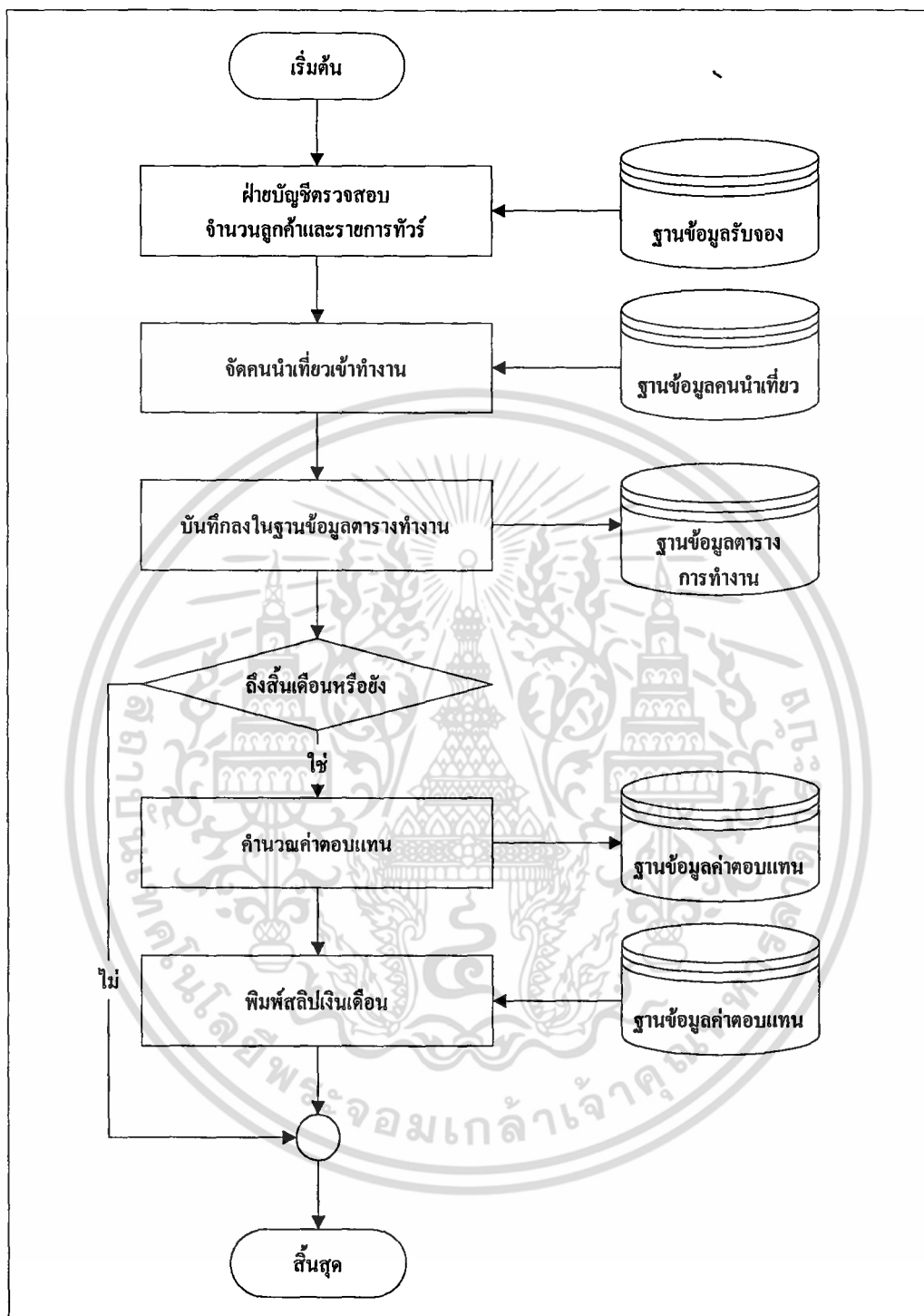
ภาพที่ 20 ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของฝ่ายจัดสรรอุปกรณ์พายเรือ

แนะนำวิธีการใช้อุปกรณ์ และให้ความเข้าใจในสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ ตลอดจนอำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยให้แก่ลูกค้าในการออกทัวร์ เมื่อเสร็จสิ้นจากการนำเที่ยว จะตรวจดูความเรียบร้อยของอุปกรณ์ให้ครบและตรวจดูความเสียหายของอุปกรณ์ แล้วนำไปจัดเก็บในโปรแกรมเบิกและคืนอุปกรณ์ แต่ในกรณีที่นักท่องเที่ยวนำไปพายเองโดยไม่ต้องกรคนนำเที่ยวทางบริษัทจะขอยึดบัตรเครดิตไว้เป็นค้ำประกัน ถ้าไม่มีต้องวางเงินมัดจำกับทางบริษัทและถ้าเกิดความเสียหายกับอุปกรณ์นำเที่ยวทางบริษัทจะคิดค่าปรับตามมูลค่าของอุปกรณ์แต่ละประเภท

3. ฝ่ายคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว

มีหน้าที่คิดคำนวณค่าตอบแทนของคนนำเที่ยวในแต่ละเดือนว่าพนักงานแต่ละคนจะได้รับค่าตอบแทนเป็นจำนวนเท่าไร คิดจากข้อมูลของพนักงานและต้องออกใบสลิปเงินเดือนให้ด้วย โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ (ภาพที่ 21) เริ่มจากฝ่ายบัญชีจะใช้โปรแกรมที่จัดทำขึ้น จัดคนนำเที่ยวเข้าทำงานในแต่ละรายการ เมื่อสิ้นเดือนจะทำการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยวโดยการเลือกเดือนที่ต้องการคิดคำนวณแล้วจะปรากฏรายชื่อคนนำเที่ยวออกมา เมื่อเลือกคนนำเที่ยวแล้วโปรแกรมจะทำการคำนวณค่าตอบแทนโดยอัตโนมัติ จากนั้นฝ่ายบัญชีกดปุ่มบันทึก ข้อมูลค่าตอบแทนจะเข้าไปบันทึกอยู่ในฐานข้อมูลค่าตอบแทน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 21 ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของฝ่ายบัญชี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลการทดสอบและอภิปรายผล

จากการศึกษาระบบการทำงานในปัจจุบัน ตลอดจนวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูลของบริษัท ซี-ทัวร์ จำกัด โดยการเขียน โปรแกรมเพื่อใช้งานกับฝ่ายรับจองในเรื่องการรับจัดจองทัวร์ ฝ่ายปฏิบัติการในส่วนของการจัดสรรอุปกรณ์ และฝ่ายบัญชีในเรื่องการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว เมื่อได้ทำการทดลองใช้ระบบพบว่าการทำงานในแต่ละฝ่ายมีผลดังนี้

ฝ่ายรับจอง ลูกค้ามีความสะดวกในการจองทัวร์เป็นอย่างมาก เนื่องจากประมาณร้อยละ 90 นั้นของลูกค้าทั้งหมดจะเป็นลูกค้าชาวต่างชาติเป็นส่วนใหญ่ ลูกค้าสามารถดูตารางนำเที่ยวของแต่ละรายการ รวมทั้งยังเห็นภาพสถานที่ท่องเที่ยวที่ต่าง ๆ ได้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจมาเที่ยวกับบริษัท ส่วนเรื่องการชำระเงินก็สะดวก เนื่องจากใช้วิธีจ่ายผ่านบัตรเครดิต และจากการทดสอบขนาดของฐานข้อมูลนั้น พบว่าถ้าหนึ่งเดือนมีลูกค้าทั้งหมด 3,000 คน เฉลี่ยแล้ววันละ 100 คน จะใช้เนื้อที่ของฐานข้อมูลทั้งสิ้น ประมาณ 1.7 เมกกะไบต์ และพอสิ้นเดือนพนักงานจะลบข้อมูลเก่าออก จึงไม่เป็นปัญหาเรื่องพื้นที่ ที่เก็บข้อมูลบนเว็บ

ฝ่ายจัดอุปกรณ์นำเที่ยว สามารถตรวจสอบ สืบค้นข้อมูลอุปกรณ์ได้อย่างรวดเร็ว ตรงตามจำนวนของนักท่องเที่ยวที่จองทัวร์ที่ได้จากฐานข้อมูลรับจอง อีกทั้งยังสามารถรู้ที่มาที่ไปของจำนวนอุปกรณ์ได้โดยตรวจสอบจากชื่อผู้ที่มาเบิกและคืนอุปกรณ์

ฝ่ายบัญชี สามารถจัดคนนำเที่ยวเข้าทำงานในแต่ละรายการทัวร์ คิดคำนวณค่าตอบแทนของคนนำเที่ยว และออกสลิปเงินเดือนได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ สามารถตรวจสอบวันทำงานได้ง่าย ทำให้วันที่ออกเงินเดือนไม่วุ่นวายเหมือนเดิม จากภาพรวมของการปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ นั้น หลังจากนำระบบฐานข้อมูลมาประยุกต์ใช้ จะสามารถช่วยลดปัญหาความล่าช้า และความผิดพลาดในการสืบค้นหาข้อมูลต่าง ๆ เนื่องจากทำการเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ซึ่งต่างจากระบบเดิมที่มีการเก็บข้อมูลในรูปแบบเอกสารอาจเกิดการสูญหายและผิดพลาดได้ง่าย นอกจากนี้ขั้นตอนการดำเนินงานสามารถดำเนินได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง เนื่องจากมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน รวมทั้งมีโปรแกรมช่วยในการประมวลผล โดยจะต้องมีการให้คำแนะนำแก่พนักงานที่ใช้ระบบทุกคน ให้เกิดความรู้และเข้าใจในระบบที่พัฒนาขึ้นมาใหม่และใช้งานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์

บทที่ 4

สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุป

การศึกษาในครั้งนี้เป็นการจัดการระบบการจอง การจัดสรรอุปกรณ์พายเรือ และการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยวของบริษัท ซี-ทัวร์ จำกัด ซึ่งจัดเป็นธุรกิจท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ โดยวิเคราะห์จากระบบงานเดิมเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงาน รวมทั้งปัจจัยต่างๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัท เพื่อให้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นและความต้องการของกิจการในขณะนั้น ซึ่งจะพบปัญหาหลักๆจากฝ่ายรับจอง ฝ่ายปฏิบัติการ และฝ่ายบัญชี ซึ่งการทำงานของระบบเดิมนั้นไม่สามารถบันทึก สืบค้นและเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว อีกทั้งยังมีความซับซ้อนในการประมวลผลข้อมูลเหล่านี้ ทำให้เกิดความผิดพลาดจากการสืบค้น เปลี่ยนแปลงและประมวลผลข้อมูลได้ จะทำให้เกิดความซับซ้อนและล่าช้าในการทำงาน นอกจากนี้การทำงานในระบบเดิมบางขั้นตอนยังไม่มีกฎเกณฑ์ที่แน่นอนจะส่งผลกระทบต่อการทำงาน โดยรวมของระบบ ตัวอย่างเช่น ฝ่ายรับจองยังไม่มีการจัดเรียงเอกสารการจองทัวร์ให้เป็นระบบ ฝ่ายปฏิบัติการยังไม่มีการประชุมงานที่เป็นทางการกับฝ่ายรับจอง หรือฝ่ายบัญชียังเก็บข้อมูลคนนำเที่ยวในรูปแบบของเอกสาร ซึ่งไม่มีจัดการให้เป็นระบบ ทำให้เกิดความล่าช้าและความผิดพลาดในการค้นหาหรือการประมวลผล ดังนั้นจึงได้จัดการระบบการจอง การจัดสรรอุปกรณ์เรือ และการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว เพื่อช่วยให้การดำเนินงานของแต่ละฝ่ายมีความเป็นระบบ สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยศึกษาถึงถึงขั้นตอนต่างๆในการดำเนินงานของระบบงานการจอง การจัดสรรอุปกรณ์เรือ และการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว รวมทั้งศึกษาถึงความต้องการของผู้ใช้ระบบงาน ทั้งระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติการได้ออกแบบระบบการจอง การจัดสรรอุปกรณ์เรือ และการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยวขึ้นมาใหม่รวมทั้งจัดทำโปรแกรมต้นแบบ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์วิซอล เบสิก 6.0 ในการออกแบบจัดการระบบงาน โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์เอกเซล เวอร์ชัน 2000 ในการจัดการฐานข้อมูล อีกทั้งยังมีการออกแบบระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าใช้ระบบของแต่ละส่วน ระบบการจองสามารถประมวลผลและนำเสนอข้อมูลการจองบริการ พร้อมทั้งออกรายงานใบยืนยันการจองแก่ลูกค้า และสรุปผลการจองส่งให้แก่ฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องได้ ระบบการจัดสรรอุปกรณ์พายเรือสามารถทำการจัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วมาก ส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว มีการจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูล ทำให้สืบค้นและประมวลผลข้อมูลคนนำเที่ยวได้รวดเร็วและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น ซึ่งสามารถช่วยแก้ปัญหาที่พบจากการทำงานในปัจจุบันได้ ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทเป็นอย่างดี รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน และยังเป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหารในการกำหนดนโยบายและพัฒนาแผนธุรกิจของบริษัทต่อไป

ข้อเสนอแนะ

การพัฒนาโปรแกรมการจัดการระบบการจอง การจัดสรรอุปกรณ์เรือ และการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยวในครั้งนี้ โปรแกรมที่ได้จัดทำขึ้นเป็นโปรแกรมที่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน แต่ระบบที่พัฒนาขึ้นนั้นยังมีสิ่งที่จะต้องพัฒนาให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น ดังนี้

1. ในการออกแบบฐานข้อมูลนั้น ควรเป็นแบบกระจายเพื่อสะดวกในการเรียกดูฐานข้อมูล ทำให้ไม่ยุ่งยากในการดึงฐานข้อมูลจากเซิร์ฟเวอร์มาใช้
2. ในการดึงฐานข้อมูลมาใช้นั้นยังขาดความสะดวกในการดึงมาอยู่ เนื่องจากจะต้องใช้โปรแกรม Cute FTP Pro เข้ามาช่วยในการดึงมาใช้ จึงควรสร้างคำสั่งในการเรียกดึงฐานข้อมูลจากโปรแกรมวิซวลเบสิกเลย เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน
3. ควรเพิ่มโปรแกรมที่ใช้ตรวจสอบระยะเวลาการทำงานของคนนำเที่ยวว่าคนไหนสามารถมาทำงานในรายการทัวร์ที่จะจัดได้ ตัวอย่างเช่น นายก.ต้องออกนำเที่ยวชนิดค้างคืนเป็นเวลา 3 วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2547 จนถึงวันที่ 3 มกราคม 2547 โดยความเป็นจริงแล้วพนักงานที่จัดคนนำเที่ยวมาสามารถจัดให้นายก.ไปนำเที่ยวได้ระหว่างวันที่ 1-3 แต่ตัวโปรแกรมที่จัดทำขึ้นนั้นยังขาดคำสั่งที่ตรวจสอบอยู่ ทำให้บกพร่องในการจัดคนนำเที่ยวซ้ำ

เอกสารอ้างอิง

กิตติ ภัคดีวัฒนะกุล และ จำลอง ครูอุตสาหะ. 2545. **Visual Basic 6 ฉบับโปรแกรมเมอร์**. กรุงเทพมหานคร: หจก. ไทยเจริญการพิมพ์.

_____ 2546. **Visual Basic 6 ฉบับฐานข้อมูล**. กรุงเทพมหานคร: หจก. ไทยเจริญการพิมพ์.

กิตติภูมิ วรรณิตร. 2542. **เพิ่มพลังอินเทอร์เน็ตที่ให้เว็บเพจด้วย ASP**. กรุงเทพมหานคร: บริษัท วิดีโอกรุ๊ป จำกัด.

จุฬากานต์ ชูรนิกร. 2541. **การจัดการสารสนเทศด้านการท่องเที่ยวของบริษัทเพื่อการขายทัวร์**. กรุงเทพมหานคร: ปัญหาพิเศษ, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

ชนิดา ศักดิ์ศิริสัมพันธ์. 2542. **ท่องเที่ยวไทย**. กรุงเทพมหานคร: หน้าต่างสู่โลกกว้าง จำกัด.

ธาริน สิทธิธรรมชารี. 2544. **Visual Basic Version 6.0 ฉบับเพื่อการใช้งานจริง**. กรุงเทพมหานคร: บริษัท ชัคเซส มีเดีย จำกัด.

นิวัฒน์ ชัยบรรศรี. 2542. **งานวิจัยการออกแบบเครื่องมือช่วยสอนผ่านระบบอินเทอร์เน็ตในงานการฝึกอบรมของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)**. กรุงเทพมหานคร: ภาคนิพนธ์, สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

ปัตติ อยู่อักษรและคณะ. 2543. **การจัดการระบบการขายและคลังสินค้าธุรกิจเบญจรงค์**. กรุงเทพมหานคร: ปัญหาพิเศษ, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

พันจันทร์ ธนวัฒนเสถียร คมกริช ประกอบธรรม และทัศนัย บรรลือ. **Mcromedia Dreamweaver4 ฉบับเรียนลัดพิเศษ**. กรุงเทพมหานคร: บริษัท ชัคเซส มีเดีย จำกัด.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไพศาล โมลีสกุลมงคล. พัฒนา Web Database ด้วย ASP. กรุงเทพมหานคร: หจก. ไทยเจริญการพิมพ์.

วิจักขณ์ ชี้อาจาและคณะ. 2545. การจัดการระบบประชาสัมพันธ์และการจองของบริการนำเที่ยวตกปลา.
กรุงเทพมหานคร: ปัญหาพิเศษ, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

ศุภชัย สมพานิช. 2543. Database Programming ด้วย Visual Basic ฉบับมีอาชีพร. นนทบุรี: อินโฟเพรส.

_____ 2545. ระบบการสร้างงานฐานข้อมูล ด้วย Visual Basic ฉบับโปรแกรมเมอร์.
นนทบุรี: อินโฟเพรส.

ศุภมิตร จิตตะยโสธร. Database Design and SQL. กรุงเทพมหานคร: เอกสารประกอบการสัมมนา,
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก

ตัวอย่างเอกสาร



367/4 Yaowaraj Rd., Muang, Phuket 83000

Tel. 076 – 212172 or 212252 Fax. 076 – 212172

TOUR VOUCHER

NAME PAX ROOM NO.

HOTEL PICK - UP AT A.M.

DATE REMAK

..... FULL DAY TRIP INLAND & MANGROVE (BOT THOR)

..... COASTAL PADDLE 3 - DAY MINI EXPEDITON

..... KAYAK CAMP 6 - DAY EXPEDITION

..... OTHER

TOTAL @ X =

ISSUED BY DATE OF ISSUE

ภาพผนวกที่ 1 ตัวอย่างใบยืนยันการจอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใบสำคัญจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง					ปลารงเดือน
บริษัท ซี-ทัวร์ จำกัด 367/7 ถ.เขาวรรณ ต.ตลาดใหญ่ อ.เมือง จ.ภูเก็ต โทร.076-212252					
30-Sep-03					
พนักงานชื่อ นายเจริญ ณะพล			รหัส OP 3		
รายการ	อัตรา	จำนวนวัน	จำนวนเงิน บวก,หัก	จำนวนเงิน ทั้งสิ้น	หมายเหตุ
เงินเดือน	8,110.00			4,055.00	
บวก **	0.00	0	0.00		
DTSS	585.00	3	1695.00		
เบี้ยเลี้ยงวันหยุด	312.00	0	0.00		
O/N	500.00	0	0.00		
O/N	600.00	0	0.00		
O/N	700.00	0	0.00	1,695.00	
หัก ADVANCE	0.00	0	0.00		
ประกันสังคม	-324.00	1	-324.00		
subtract 10 %	-169.50	1	-169.00		as SARS crisis -10% for guide allowance for Jul, Aug, Sep
ภาษี	0.00	0	0.00	-493.50	
รวมได้สุทธิ				5,256.50	
ผู้คำนวณ	ผู้อนุมัติ	ผู้รับเงิน			

ภาพผนวกที่ 2 ตัวอย่างสลิปเงินเดือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บันทึกวันทำงาน พนักงานฝ่ายปฏิบัติการ
ประจำเดือน _____

ชื่อ พนักงาน	วันที่																													
	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1 ฮาดิย์																														
2 สันธชา																														
3 เจริญ																														
4 อำนวยรัฐ																														
5 นิพนธ์																														
6 บุญชนิด																														
7 สมบัติ																														
8 นิคม																														
9 วิจิตร																														
10 สมวงศ์ศักดิ์																														
11 สมปอง																														
12 ปราโมทย์																														
13 อุทกนิตย์																														
14 กิลยา																														

ภาพผนวกที่ 3 ตัวอย่าง ใบบันทึกวันทำงานของพนักงานฝ่ายปฏิบัติการ

รายงานวันทำงาน พนักงานชั่วคราว ประจำเดือน _____

ชื่อ พนักงาน	วันที่																รวม
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1 ไกรสร																	
2 อุตัย																	
3 อำนวยวช																	
4 จ้างนง																	
5 มานพ																	
6 ประเสริฐ																	
7 บังเจต																	
8 นิวัตร																	
9 เจริญพร																	
10 ไอล																	
11 ปิอก																	
12 BEN																	
13																	

ภาพผนวกที่ 4 ตัวอย่าง ใบบันทึกวันทำงานของพนักงานชั่วคราว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

OVERNIGHT REPORT

BOAT : FROM TO

Date Start	Date Finish	Client Name	Fee	Return

Guide & Cook	Date Start	Date Finish	Remark

Langtail Boat	Date Start	Date Finish	What's job

Overnight Expense

Detail	Receive	Expense	Amount
Advance		-	
Bungalow			
Food & Beverage			
Transportation			
Freelance Guide			
Other -			
-			
-			
-			
Total			
Signed.			

ภาพผนวกที่ 6 ตัวอย่างใบรายงานการทำงานของฝ่ายปฏิบัติการแบบค้างคืน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ข
พจนานุกรมข้อมูล

Project: TOUR

LABEL	:	ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.0
DESCRIPTION	:	ดำเนินการจองประเภททัวร์โดยให้ข้อมูลรายละเอียดของทัวร์ประเภทต่างๆ และแจ้งผลการจองแก่ลูกค้า มีการขอ อนุมัติการตัดยอดบัตรเครดิตลูกค้าจากธนาคาร
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับที่ 0 ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

Project: TOUR

LABEL	:	ระบบการทำงานภายใน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.0
DESCRIPTION	:	ดำเนินการรับข้อมูลจากระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อทำ การจัดสรรอุปกรณ์พายเรือ จัดคนนำเที่ยวรวมถึงคิดคำนวณ ค่าตอบแทนและออกรายงาน
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับที่ 0 ระบบการทำงานภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project :TOUR

LABEL	:	แสดงประเภททัวร์
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.1
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดการจองผ่านเว็บพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบการจอง (1.0)

Project: TOUR

LABEL	:	รับข้อมูลการจอง
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.2
DESCRIPTION	:	รับรายละเอียดการจองของลูกค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบการจอง (1.0)

Project: TOUR

LABEL	:	คำนวณค่าใช้จ่าย
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.3
DESCRIPTION	:	แสดงรายการทัวร์และรวมยอดค่าใช้จ่ายหลังหักส่วนลด
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบการจอง (1.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: TOUR

LABEL	:	บันทึกข้อมูลลูกค้า
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.4
DESCRIPTION	:	ทำการบันทึกรายละเอียดข้อมูลของลูกค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบการจอง (1.0)

Project: TOUR

LABEL	:	ตรวจสอบบัตรเครดิต
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.5
DESCRIPTION	:	ทำการตรวจสอบบัตรเครดิตว่ามีสถานะ และจำนวนเงิน เพียงพอต่อการชำระหรือไม่
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบการจอง (1.0)

Project: TOUR

LABEL	:	บันทึกการจอง
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.6
DESCRIPTION	:	ทำการบันทึกคำสั่งจอง ประเภททัวร์ และทำการเก็บข้อมูล คำสั่งจองลงในแฟ้มข้อมูล
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบการจอง (1.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: TOUR

LABEL	:	บันทึกใบยื่นข้ันการจอง
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.7
DESCRIPTION	:	ทำการบันทึกคำสั่งจอง เพื่อเป็นหลักฐานในการจองทัวร์
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบการจอง (1.0)

Project: TOUR

LABEL	:	แสดงใบยื่นข้ันการจอง
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.8
DESCRIPTION	:	แสดงหน้าจอยื่นข้ันการจองให้ลูกค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบการจอง (1.0)

Project: TOUR

LABEL	:	เบิกอุปกรณ์
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.1
DESCRIPTION	:	จัดสรรอุปกรณ์เพื่อใช้ในการออกทัวร์
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบการจัดสรรอุปกรณ์พายเรือ (2.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: TOUR

LABEL	:	บันทึกการเบิกอุปกรณ์
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.2
DESCRIPTION	:	ทำการบันทึกคำสั่งการเบิกอุปกรณ์ และจัดเก็บลงฐานข้อมูล
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบการจัดสรรอุปกรณ์พายเรือ (2.0)

Project: TOUR

LABEL	:	คืนอุปกรณ์
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.3
DESCRIPTION	:	ตรวจเช็คความเรียบร้อยและจัดเก็บอุปกรณ์
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบการจัดสรรอุปกรณ์พายเรือ (2.0)

Project: TOUR

LABEL	:	บันทึกการคืนอุปกรณ์
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.4
DESCRIPTION	:	ทำการบันทึกคำสั่งการคืนอุปกรณ์ และจัดเก็บลงฐานข้อมูล
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบการจัดสรรอุปกรณ์พายเรือ (2.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: TOUR

LABEL	:	เรียกดูข้อมูลการจอง
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.1
DESCRIPTION	:	ดูรายละเอียดการจองทัวร์จากฐานข้อมูล
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว (3.0)

Project: TOUR

LABEL	:	จัดคนนำเที่ยว
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.2
DESCRIPTION	:	จัดสรรคนนำเที่ยวให้รองรับกับความต้องการของลูกค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว (3.0)

Project: TOUR

LABEL	:	บันทึกตารางคนนำเที่ยว
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.3
DESCRIPTION	:	ทำการบันทึกตารางคนนำเที่ยวและจัดเก็บลงฐานข้อมูล
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว (3.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: TOUR

LABEL	:	คำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.4
DESCRIPTION	:	คำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยวหลังหักค่าประกันสังคมและภาษีมูลค่าเพิ่ม
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว (3.0)

Project: TOUR

LABEL	:	บันทึกข้อมูลค่าตอบแทนคนนำเที่ยว
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.5
DESCRIPTION	:	จัดเก็บข้อมูลค่าตอบแทนคนนำเที่ยวลงในฐานข้อมูล
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว (3.0)

Project: TOUR

LABEL	:	แสดงสลิปเงินเดือน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.6
DESCRIPTION	:	ออกใบรายงานค่าตอบแทนคนนำเที่ยวต่อเดือน
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว (3.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: TOUR

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลลูกค้า
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เก็บข้อมูลรายละเอียดของลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสลูกค้า+ชื่อลูกค้า+นามสกุลลูกค้า+ที่อยู่+ประเทศ+เบอร์โทรศัพท์+อีเมล
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบการจอง

Project: TOUR

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลการจอง
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เก็บรายละเอียดการจองของลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสการจอง+รหัสลูกค้า+ประเภททัวร์+จำนวนคน+วันที่ออกทัวร์+ชื่อโรงแรม+หมายเลขห้อง+ค่าใช้จ่ายทั้งหมด
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบการจอง

Project: TOUR

LABEL	:	เพิ่มใบยืนยันการจอง
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เก็บข้อมูลการจองของลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสใบยืนยันการจอง+รหัสการจอง
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบการจอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: TOUR

LABEL	:	เพิ่มเบิกอุปกรณ์
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกข้อมูลการนำอุปกรณ์ออกจากสต็อก
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	วันที่+ประเภทอุปกรณ์+จำนวนอุปกรณ์ที่เบิก
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบการจัดสรรอุปกรณ์พายเรือ

Project: TOUR

LABEL	:	เพิ่มคืนอุปกรณ์
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกข้อมูลการนำอุปกรณ์กลับคืนสต็อก
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	วันที่+ประเภทอุปกรณ์+จำนวนอุปกรณ์ที่คืน
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบการจัดสรรอุปกรณ์พายเรือ

Project: TOUR

LABEL	:	เพิ่มตารางการทำงาน
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกข้อมูลการทำงานของคนนำเที่ยว
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสคนนำเที่ยว+วันที่ออกทัวร์+ประเภททัวร์
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: TOUR

LABEL	:	เพิ่มสลิปเงินเดือน
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	บันทึกข้อมูลค่าตอบแทนของคนนำเที่ยว
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เดือน+รหัสคนนำเที่ยว+ชื่อ-นามสกุลคนนำเที่ยว+ตำแหน่ง+จำนวนครั้งที่ออกทัวร์รายวัน+จำนวนครั้งที่ออกทัวร์ค้างคืน+เงินเดือน+ค่าตอบแทนสำหรับการออกทัวร์รายวัน+ค่าตอบแทนในการออกทัวร์ค้างคืน+ค่าประกันสังคม+ เปอร์เซนต์สำหรับหักภาษีคนนำเที่ยวทั่วไป+ภาษีของคนนำเที่ยวประจำ+ผลรวมค่าตอบแทน
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว

Project: TOUR

LABEL	:	สถานะภาพบัตรเครดิตที่ขออนุมัติ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ยื่นคำขออนุมัติด้วยการตัดยอดบัตรเครดิต
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสบัตรเครดิต+ชนิดของบัตรเครดิต+ชื่อ+นามสกุล+เดือนที่บัตรหมดอายุ+ปีที่บัตรหมดอายุ
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบการจอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: TOUR

LABEL	:	สถานะภาพบัตรเครดิตที่อนุมัติแล้ว
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	อนุมัติบัตรเครดิตแล้วแจ้งผลการอนุมัติให้แก่ลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	บัตรเครดิตที่อนุมัติแล้ว
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบการจอง

Project: TOUR

LABEL	:	ข้อมูลการจอง
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	บันทึกข้อมูลการจองลงเพิ่มข้อมูลการจอง
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสการจอง+รหัสลูกค้า+ประเภททัวร์+จำนวนคน+วันที่ ออกทัวร์+ชื่อโรงแรม+หมายเลขห้อง+ค่าใช้จ่ายทั้งหมด
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบการจอง

Project: TOUR

LABEL	:	คำสั่งจอง
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ความต้องการของลูกค้าที่จะเลือกทัวร์
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสการจอง+รหัสลูกค้า+ประเภททัวร์+จำนวนคน+วันที่ ออกทัวร์+ชื่อโรงแรม+หมายเลขห้อง+ค่าใช้จ่ายทั้งหมด
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบการจอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: TOUR

LABEL	:	ใบยืนยันการจอง
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	การออกไปแสดงการยืนยันการจองทัวร์ของลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เลขที่ใบยืนยันการจอง+รหัสการจอง
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบการจอง

Project: TOUR

LABEL	:	การเบิกอุปกรณ์
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	การเบิกอุปกรณ์ให้พอดีกับจำนวนลูกค้าในแต่ละรอบทัวร์
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ประเภททัวร์+ประเภทอุปกรณ์+จำนวนอุปกรณ์
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบการจัดสรรอุปกรณ์พายเรือ

Project: TOUR

LABEL	:	จัดเตรียมอุปกรณ์
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	นำอุปกรณ์ที่ได้มาเช็คจำนวนอีกครั้ง
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ประเภททัวร์+ประเภทอุปกรณ์+จำนวนอุปกรณ์
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบการจัดสรรอุปกรณ์พายเรือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: TOUR

LABEL	:	การคืนอุปกรณ์
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	การคืนอุปกรณ์ให้ครบถ้วน และอยู่ในสภาพสมบูรณ์ตามที่เบิกออกไป
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ประเภททัวร์+ประเภทอุปกรณ์+จำนวนอุปกรณ์
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบการจัดสรรอุปกรณ์พายเรือ

Project: TOUR

LABEL	:	การจัดเก็บอุปกรณ์
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	การคืนอุปกรณ์ให้ตรงกับจำนวนที่เบิกออกในแต่ละรอบทัวร์ พร้อมทั้งตรวจเช็คสภาพความเสียหาย
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ประเภททัวร์+ประเภทอุปกรณ์+จำนวนอุปกรณ์
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบการจัดสรรอุปกรณ์พายเรือ

Project: TOUR

LABEL	:	ตารางการปฏิบัติงาน
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	เป็นการจัดการทำงานของคนนำเที่ยว
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสคนนำเที่ยว+วันที่ออกทัวร์+ประเภททัวร์
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: TOUR

LABEL	:	รายละเอียดคนนำเที่ยว
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดของคนนำเที่ยวที่ให้บริการแก่ลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสคนนำเที่ยว+ชื่อคนนำเที่ยว+นามสกุล+เงินเดือน+ รายได้สำหรับทัวร์รายวัน+รายได้สำหรับทัวร์ค้างคืน+ ค่าประกันสังคม+ภาษี+ตำแหน่ง
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว

Project: TOUR

LABEL	:	ค่าตอบแทนของคนนำเที่ยว
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ข้อมูลเกี่ยวกับรายรับทั้งหมดของคนนำเที่ยว
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสคนนำเที่ยว+วันที่ออกทัวร์+ประเภททัวร์
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว

Project: TOUR

LABEL	:	รายละเอียดการจองทัวร์
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ข้อมูลเกี่ยวกับการจองทัวร์ของลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	วันที่ออกทัวร์+ประเภททัวร์+จำนวนลูกค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: TOUR

LABEL	:	ใบสลิปเงินเดือน
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ใบรายการแสดงค่าตอบแทนคนนำเที่ยวในแต่ละเดือน
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เดือน+รหัสคนนำเที่ยว+ชื่อ-นามสกุลคนนำเที่ยว+ตำแหน่ง+จำนวนครั้งที่ออกทัวร์รายวัน+จำนวนครั้งที่ออกทัวร์ค้างคืน+เงินเดือน+ค่าตอบแทนสำหรับการออกทัวร์รายวัน+ค่าตอบแทนในการออกทัวร์ค้างคืน+ค่าประกันสังคม+ เปอร์เซนต์สำหรับหักภาษีคนนำเที่ยวทั่วไป+ภาษีของคนนำเที่ยวประจำ+ผลรวมค่าตอบแทน
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ค
รายละเอียดของข้อมูลที่ใช้

เพิ่มข้อมูลของระบบ ประกอบด้วยเพิ่มข้อมูลย่อย ๆ ดังนี้

ตารางภาคผนวกที่ 1 อุปกรณ์

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
Type_ID	หมายเลขชนิด	Number	2	-	คีย์หลัก
Type	ชนิด	Text	50	-	-
Total	ยอดทั้งหมด	Number	2	-	-
Out	เบิก	Number	3	-	-
In	คืน	Number	3	-	-
Remain	คงเหลือ	Number	3	-	-
Date	วันที่เบิก	Text	10	-	-

ตารางภาคผนวกที่ 2 ตำแหน่ง

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
Position_ID	รหัสตำแหน่ง	AutoNumber	4	-	คีย์หลัก
Position_Name	ชื่อตำแหน่ง	Text	50	-	-

ตารางภาคผนวกที่ 3 ใบยืนยันการจอง

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
Voucher_ID	เลขใบยืนยันการจอง	AutoNumber	5	-	คีย์หลัก
Booking_ID	เลขที่การจอง	Number	5	-	คีย์หลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางภาคผนวกที่ 4 สมุดรึบจอง

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
Booking_ID	เลขที่การจอง	AutoNumber	5	-	คีย์หลัก
Cust_ID	เลขที่ลูกค้า	Number	5	-	-
Trip_ID	รหัสทัวร์	Number	2	-	-
Adult	ผู้ใหญ่	Number	2	-	-
Child	เด็ก	Number	2	-	-
Date	วันที่ไป	Text	50	-	-
Hotel	โรงแรม	Text	50	-	-
RoomNO	หมายเลขห้อง	Text	50	-	-
PayTotal	ยอดชำระเงิน	Number	6	-	-
Pax	ยอดรวมคน	Number	2	-	-

ตารางภาคผนวกที่ 5 ลูกค้า

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
Cust_ID	รหัสลูกค้า	AutoNumber	5	-	คีย์หลัก
Cust_Name	ชื่อลูกค้า	Text	50	-	-
Cust_Surname	นามสกุล	Text	50	-	-
Address	ที่อยู่	Text	200	-	-
Country	ประเทศ	Text	50	-	-
Phone	เบอร์โทร	Text	50	-	-
E-Mail	อี-เมลล์	Text	50	-	-

ตารางภาคผนวกที่ 6 ตารางทำงานคนนำเที่ยว

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
Booking_ID	เลขที่การจอง	Number	5	-	คีย์หลัก
Guide_ID	รหัสไกด์	Number	4	-	คีย์หลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์การใช้งานเพื่อการศึกษานั้น ไม่อนุญาตให้พิมพ์ไปใช้ประโยชน์ที่นอกเหนือจากนี้
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางภาคผนวกที่ 7 คนนำเที่ยว

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
Guide_ID	รหัสไกด์	AutoNumber	4	-	คีย์หลัก
Guide_Name	ชื่อไกด์	Text	50	-	-
Guide_Surname	นามสกุลไกด์	Text	50	-	-
Salary	เงินเดือน	Number	5	-	-
DTSS	ทัวร์รายวัน	Number	3	-	-
Ontype	ทัวร์ค้างคืน	Number	3	-	-
SocialSecurity	ประกันสังคม	Number	3	-	-
Tax	หักภาษี	Number	2	-	-
Position_ID	รหัสตำแหน่ง	Number	4	-	-

ตารางภาคผนวกที่ 8 รายการทัวร์

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
Trip_ID	รหัสทัวร์	AutoNumber	2	-	คีย์หลัก
Trip_Name	ชื่อทัวร์	Text	50	-	-
Price	ราคา	Number	6	-	-
Pickup	เวลาที่ไปรับ	Text	50	-	-

ตารางภาคผนวกที่ 9 จัดสรรอุปกรณ์พาหนะ

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
Type_ID	หมายเลขชนิด	Number	2	-	คีย์หลัก
Booking_ID	เลขที่การจอง	Number	5	-	คีย์หลัก
Amount	จำนวน อุปกรณ์	Number	3	-	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางภาคผนวกที่ 10 สลิปเงินเดือน

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
Month	เดือน	Text	20	-	คีย์หลัก
Year	ปี	Text	4	-	คีย์หลัก
Guide_ID	รหัสไกด์	Number	4	-	-
Income	รายได้สุทธิ	Number	5	-	-

ตารางภาคผนวกที่ 11 ธนาคาร

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
CaerNO	หมายเลขบัตร	Text	16	-	คีย์หลัก
Type	ชนิดบัตร	Text	50	-	คีย์หลัก
Name	ชื่อเจ้าของบัตร	Text	50	-	-
Surname	นามสกุล	Text	50	-	-
Exp_Month	เดือนที่หมดอายุ	Text	50	-	-
Exp_Year	ปีที่หมดอายุ	Text	50	-	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ง

คู่มือการใช้งาน

ลักษณะทั่วไป

การจัดการระบบการจอง การจัดสรรอุปกรณ์พายเรือ และการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว ประกอบด้วยการทำงาน 2 ด้านด้วยกัน คือ ระบบที่ติดต่อกับลูกค้าและระบบทำงานภายในบริษัท ได้มีการพัฒนาขึ้นเพื่อช่วยในการประชาสัมพันธ์ การจอง การจัดสรรอุปกรณ์เรือ และการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นมานี้สามารถจัดเก็บข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลการจองและลูกค้า ข้อมูลรายการอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการทัวร์ รวมทั้งข้อมูลการทำงานของคนนำเที่ยว และได้ทำการพัฒนาเว็บไซต์อิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถจองและชำระค่าบริการโดยการใส่ข้อมูลบัตรเครดิตของลูกค้าผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการต่างๆ ได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

อุปกรณ์ที่จำเป็นในการติดตั้งโปรแกรม

คุณสมบัติของอุปกรณ์สำหรับใช้งาน โปรแกรม ในการพัฒนาโปรแกรมระบบการจอง การจัดสรรอุปกรณ์พายเรือ และการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว จำเป็นต้องมีอุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับการทำงาน ดังนี้

ฮาร์ดแวร์สำหรับระบบใหม่ (เครื่องและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์)

1. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

- รุ่น Intel Pentium III 800 เมกะเฮิร์ตซ์
- หน่วยความจำหลัก 128 เมกะไบต์
- หน่วยความจำสำรองของฮาร์ดดิสก์ 40 จิกะไบต์

2. เครื่องพิมพ์แบบ Dot matrix

3. โมเด็ม 56 Kpbs

ซอฟต์แวร์สำหรับระบบใหม่ (โปรแกรมคอมพิวเตอร์)

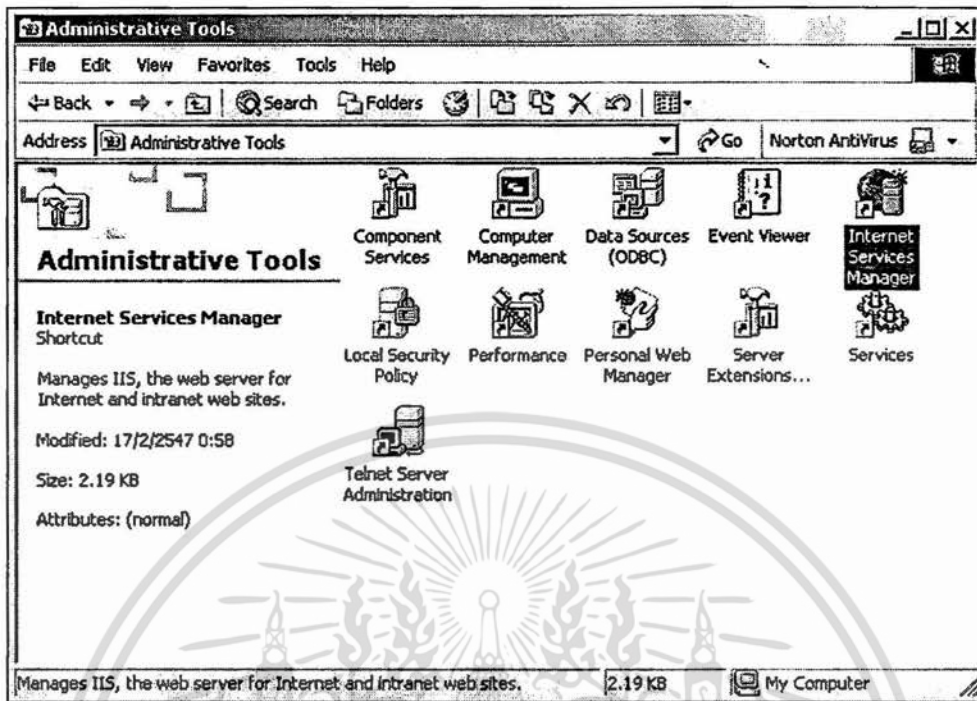
1. โปรแกรมไมโครซอฟท์วินโดวส์ 2000
2. โปรแกรมไมโครซอฟท์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 2000
3. โปรแกรมไมโครซอฟท์ วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 6.0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

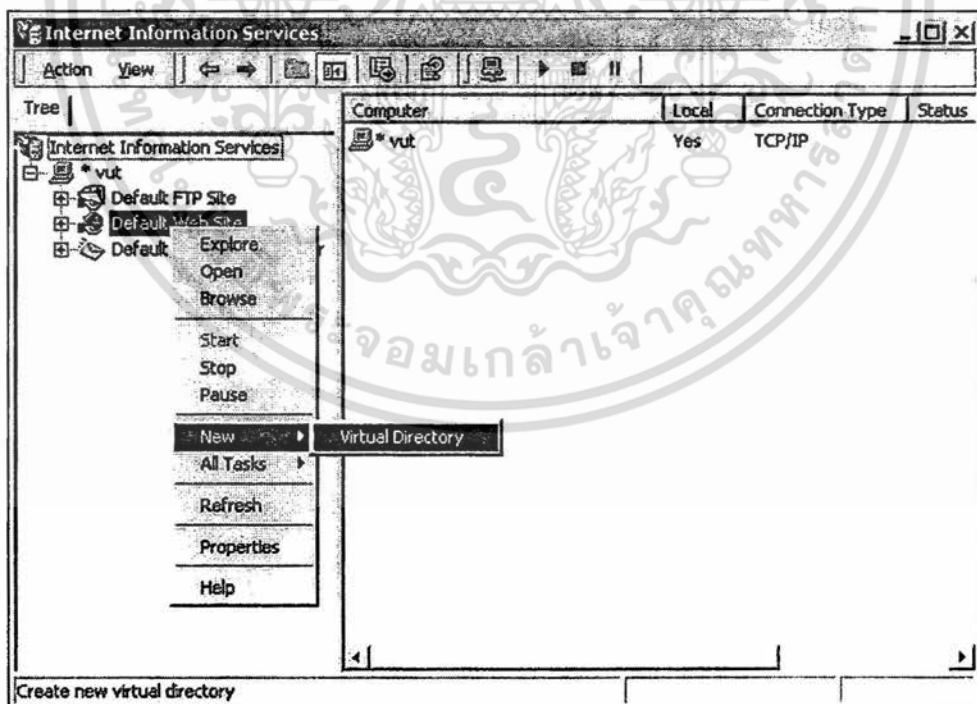
4. โปรแกรมไมโครมีเดีย ครีมเว็บเวอร์
5. โน้ตแพ็คในการสร้างเว็บเพจ
6. โปรแกรมคริสตัล รีพอร์ต เวอร์ชัน 8.5
7. โปรแกรม Cute FTP Pro

การติดตั้งโปรแกรมในส่วนของเว็บพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

1. ทำการคัดลอกไฟล์ไปไว้ยัง โฟลเดอร์ที่ต้องการ
2. ดับเบิลคลิกที่ My Computer
3. ดับเบิลคลิกที่ Control Panel
4. ดับเบิลคลิกที่ Administrative Tools (ภาพผนวกที่ 7)
5. ดับเบิลคลิกที่ Internet Service Manager
6. คลิกเมาส์ขวาที่ Default Web Site จากนั้นเลือก New และ Visual Directory ตามลำดับ (ภาพผนวกที่ 8)
7. เริ่มการติดตั้ง Internet Service Manager คลิก Next (ภาพผนวกที่ 9)
8. ใส่ชื่ออ้างอิงเว็บพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ตรง Alias จากนั้นคลิก Next (ภาพผนวกที่ 10)
9. เลือกที่อยู่ของโฟลเดอร์ที่มีข้อมูลของเว็บเพจอยู่จากนั้นคลิก Next (ภาพผนวกที่ 11)
10. แสดงหน้าจอ Visual Directory Creation Wizard คลิกที่ Next (ภาพผนวกที่ 12)
11. การติดตั้ง Visual Directory Creation Wizard เสร็จสมบูรณ์แล้ว (ภาพผนวกที่ 13)
12. ดับเบิลคลิกที่ Data Sources (ODBC) เข้า System DSN (ภาพผนวกที่ 14)
13. คลิก Add เลือก Microsoft Access Driver (*.mdb) จากนั้นคลิก Finish (ภาพผนวกที่ 15)
14. ที่ช่อง Data Source Name ใส่ data จากนั้นคลิก Select เพื่อทำการเลือกที่อยู่ของฐานข้อมูล (ภาพผนวกที่ 16)
15. ในส่วนของฐานข้อมูลการจำลองธนาคารก็ให้ทำในลักษณะเดียวกันกับภาพผนวกที่ 14 ถึงภาพผนวกที่ 16 แต่ในภาพผนวกที่ 16 ในช่อง Data Source Name ให้ใส่ Bank แล้วเลือกฐานข้อมูลธนาคาร bank.mdb



ภาพผนวกที่ 7 Administrative Tools

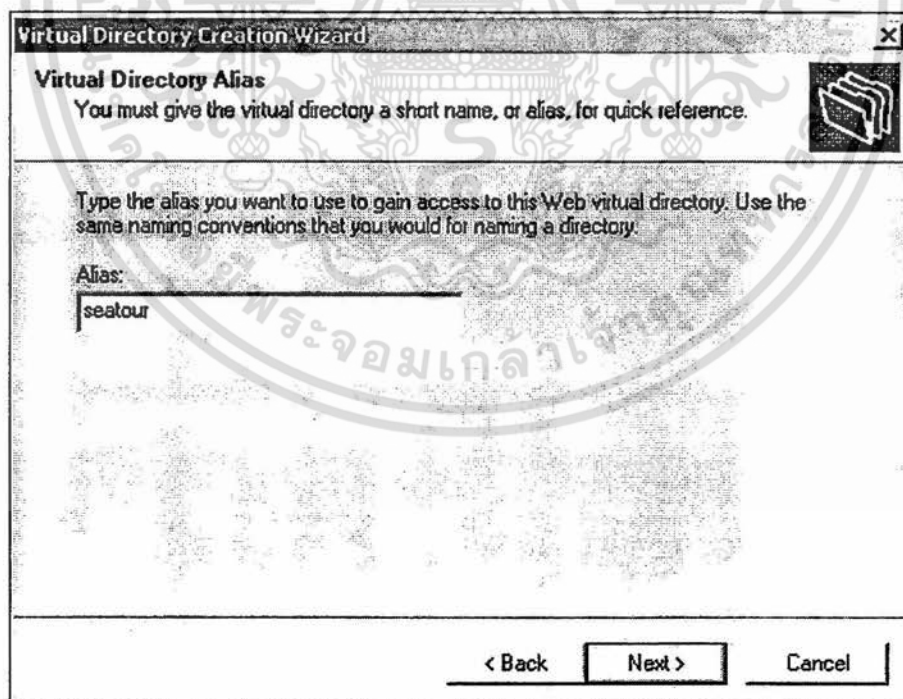


ภาพผนวกที่ 8 การติดตั้ง Visual Directory

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

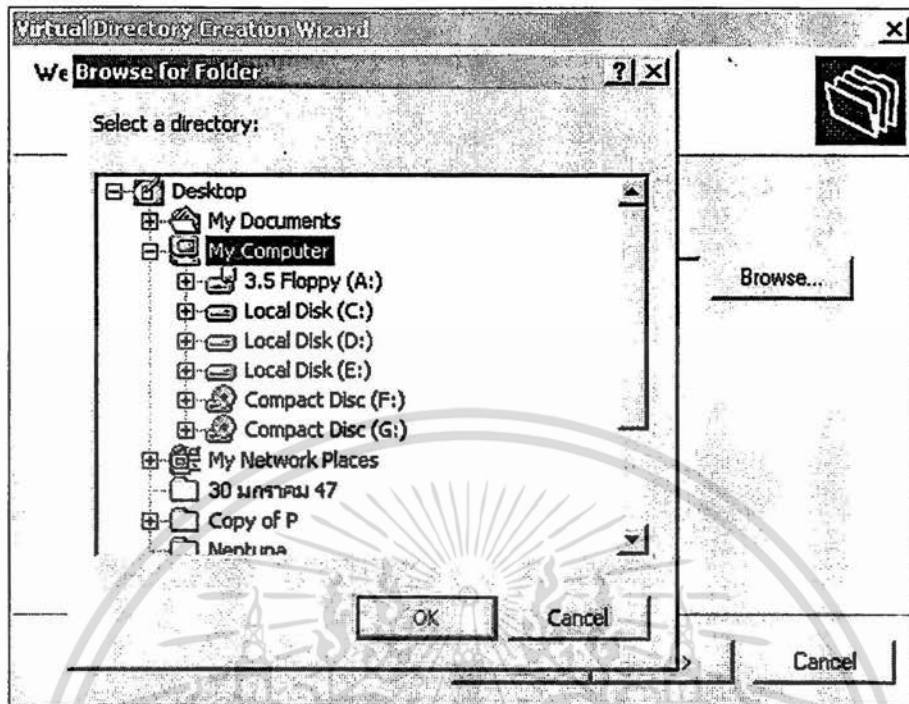


ภาพผนวกที่ 9 หน้าต่างแรกของการติดตั้ง Internet Service Manager

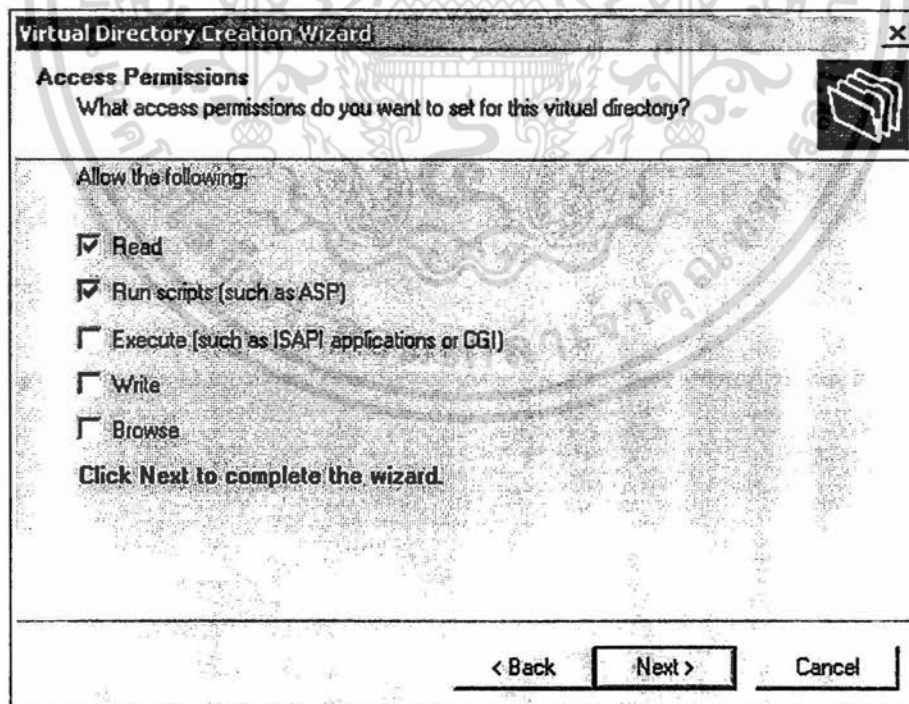


ภาพผนวกที่ 10 ชื่ออ้างอิงเว็บพาดิชย์อิเล็กทรอนิกส์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 11 เลือกที่อยู่ของไฟล์เคอร์ที่มีข้อมูลของเว็บเพจ

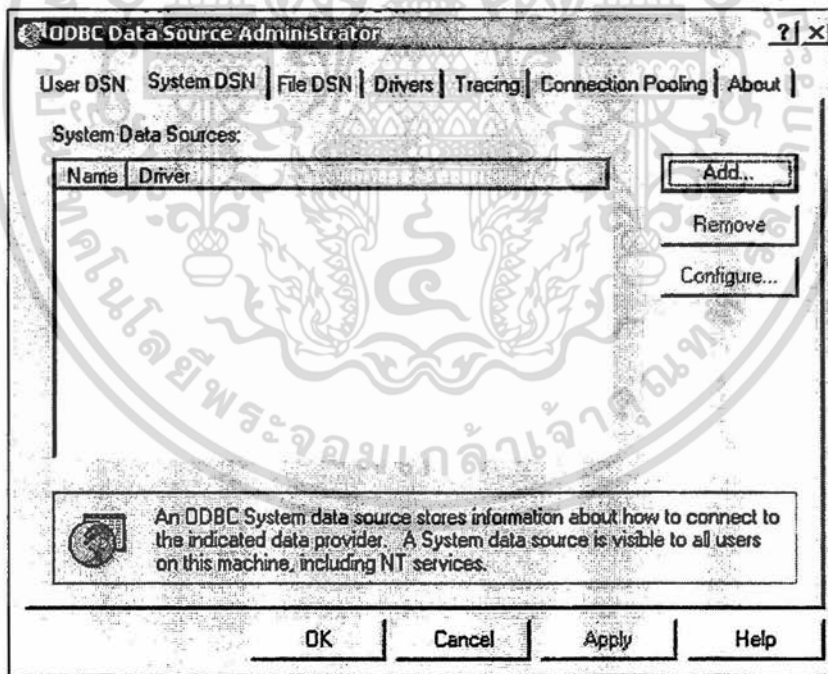


ภาพผนวกที่ 12 Visual Directory Creation Wizard

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

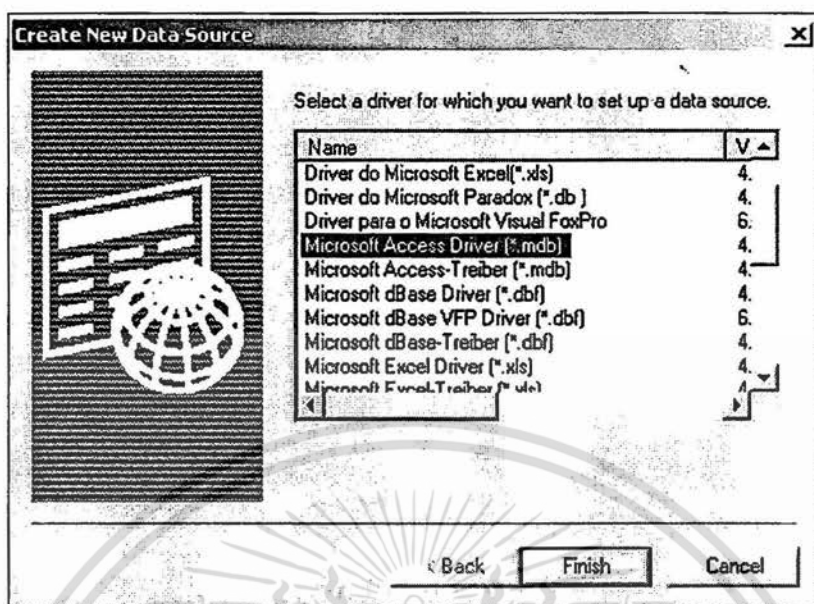


ภาพผนวกที่ 13 การติดตั้ง Visual Directory Creation Wizard เสร็จสมบูรณ์แล้ว

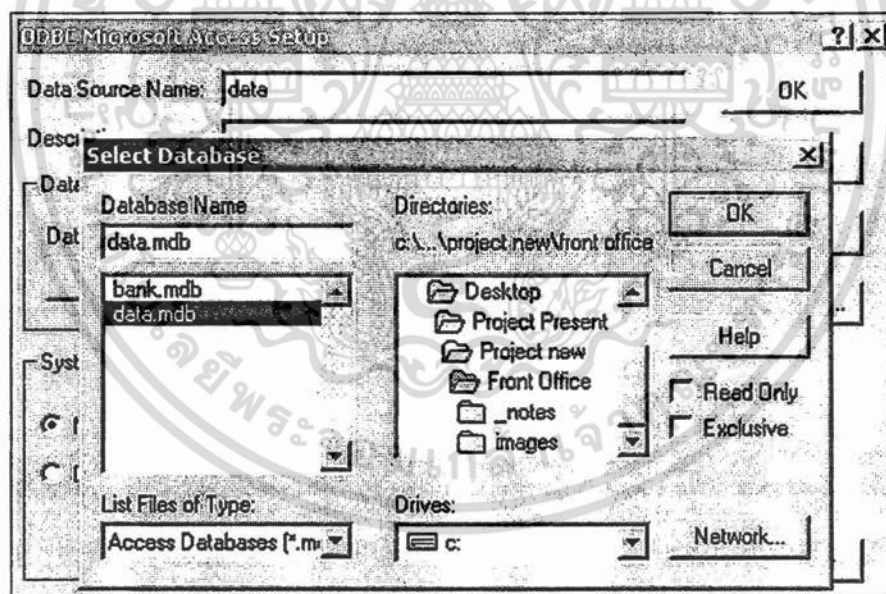


ภาพผนวกที่ 14 Data Sources (ODBC)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 15 Create New Data Source



ภาพผนวกที่ 16 เลือกที่อยู่ของฐานข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนการใช้โปรแกรม

1. การเข้าสู่เว็บพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยการเลือกเบราว์เซอร์ในการค้นหาเว็บ เช่น Internet Explorer เป็นต้น จากนั้นพิมพ์ที่อยู่ของเว็บ โดยขึ้นต้นด้วย http:// แล้วตามด้วยชื่อของเครื่อง Server ขึ้นด้วยเครื่องหมาย / และตามด้วยชื่อของ Alias ที่ได้ตั้งไว้ในขั้นตอนของการติดตั้ง เช่น http://vut/project เป็นต้น เพื่อเข้าสู่เว็บเพจแรก (ภาพผนวกที่ 17)

2. เมนูย่อยซึ่งจะมีอยู่ในเมนูหลัก โดยจะปรากฏขึ้นหลังจากคลิกเมาส์ที่ตัวหนังสือ +Phuket Trips บนเมนูหลักแล้ว โดยเมนูย่อยนี้จะมีรายละเอียดดังนี้ (ภาพผนวกที่ 18)

1. Phang Nga Day Trip แสดงรายละเอียดทัวร์แบบวันเดียวช่วงเช้าถึงบ่าย
2. Phang Nga Sunset Dinner Trip แสดงรายละเอียดทัวร์แบบวันเดียวช่วงบ่ายถึงค่ำ
3. Phang Nga Self-Paddle แสดงรายละเอียดทัวร์แบบวันเดียว พายเรือเอง
4. A Day In The Island แสดงรายละเอียดทัวร์แบบวันเดียวท่องเที่ยวอยู่รอบเกาะ
5. Phuket Coastal Paddle แสดงรายละเอียดทัวร์แบบวันเดียว พายเรือเลียบเกาะต่าง ๆ
6. Phang Nga Kayak Camp (2-3 Days) แสดงรายละเอียดทัวร์แบบค้างคืน 3 วัน 2 คืน
7. Phang Nga 3 Days Mini Expedition แสดงรายละเอียดทัวร์แบบค้างคืน 3 วัน
8. Phang Nga 6 Days Expedition แสดงรายละเอียดทัวร์แบบค้างคืน 6 วัน

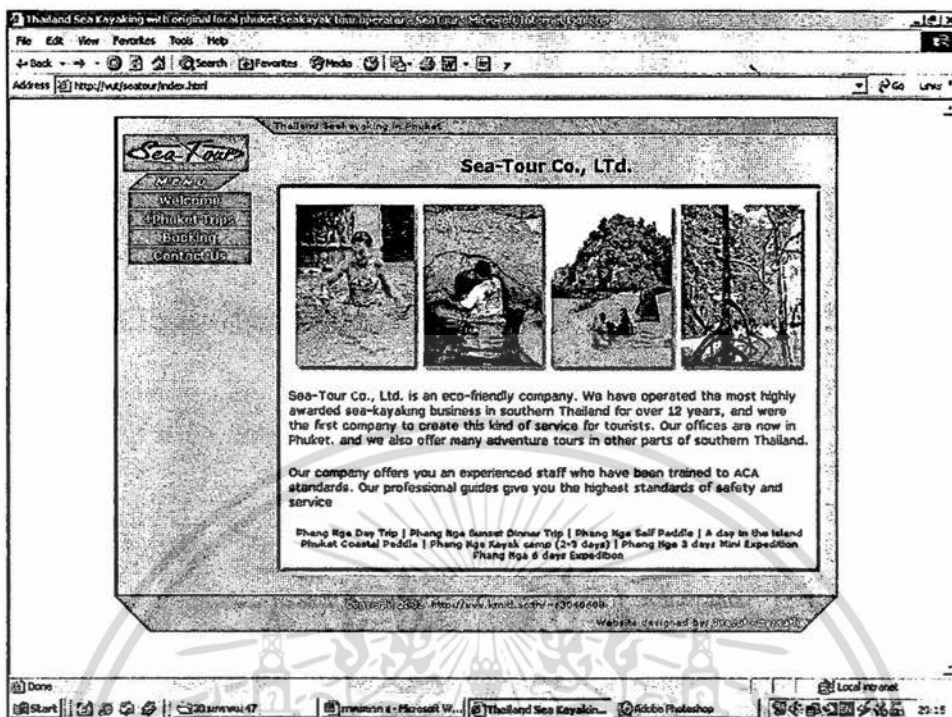
3. ลูกค้านำเที่ยวได้จากแถบเมนูหลัก ซึ่งจะบอกรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ตารางเวลานำเที่ยว สิ่งที่ต้องนำมาเมื่อไปเที่ยว ราคา เป็นต้น โดยทุกข่าวดูรายการนั้นจะบอกรายละเอียด เช่นเดียวกับหน้านี้ เมื่อลูกค้าต้องการที่จะเลือกรายการนำเที่ยวนี้ ทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม Join Now เพื่อเข้าสู่หน้าจอของการรับจองต่อไป

4. หน้าจอรับจอง (ภาพผนวกที่ 19) จะมีแบบฟอร์มการรับจองไว้ให้ลูกค้ากรอกรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ชื่อ ที่อยู่ รายการทัวร์ที่ต้องการ วันที่เที่ยว จำนวนของลูกค้า สถานที่นัด เป็นต้น เมื่อลูกค้ากรอกรายละเอียดครบแล้ว จะกดปุ่ม Submit เพื่อเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบข้อมูลที่ลูกค้ากรอกต่อไป

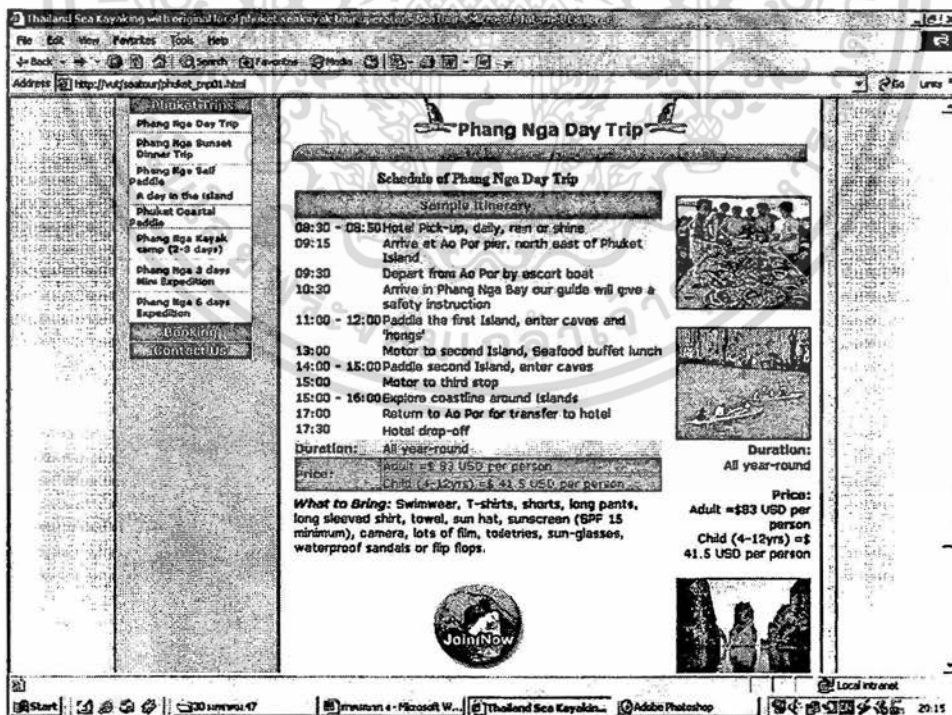
5. หน้าจอตรวจสอบข้อมูล (ภาพผนวกที่ 20) จะแสดงรายละเอียดที่ลูกค้ากรอกว่ามีข้อมูลอะไรบ้าง ถ้าลูกค้าต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่กรอกไว้สามารถกลับไปแก้ไขได้โดยกดปุ่ม Return หรือเมื่อลูกค้าได้ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะกดปุ่ม Submit เพื่อเข้าสู่หน้าจอธนาคาร

6. หน้าจอธนาคาร (ภาพผนวกที่ 21) จะแสดงข้อมูลของชนิดทัวร์ที่ลูกค้าเลือกและจำนวนเงินที่จะต้องชำระ ลูกค้าต้องกรอกรายละเอียดบัตรเครดิตให้ถูกต้องถ้าข้อมูลไม่ถูกต้องจะแสดงหน้าจอเตือน (ภาพผนวกที่ 22) แต่ถ้าข้อมูลถูกต้อง (ภาพผนวกที่ 23) จะแสดงหน้าจอให้พิมพ์ใบยืนยันการจองขึ้นมา (ภาพผนวกที่ 24)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 17 หน้าจอหลัก



ภาพผนวกที่ 18 หน้าจอรายละเอียดทัวร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Thailand Sea Kayaking with original local Phuket sea kayak tour operator Sea Tours, Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://www.seatour/booking.asp

Welcome
Phuket Trips
Booking
Contact Us

Booking

Welcome to our secure booking form. Order now via our secure booking form!

First Name *
Last Name *
Address *
Country * - PLEASE SELECT YOUR COUNTRY -
Phone
Email Address *
Sea-Tour trips * - PLEASE SELECT YOUR TRIP -
Trip departure date * (dd/mm/yyyy)
Number of Adult *
Number of Child * (+12 yrs)
Hotel *
Room Number *

(Please complete your order by filling out all fields below)

Continue ResetForm

Done
Start 30 มุมมอง 47
Microsoft W...
Thailand Sea Kayakin...
Adobe Photoshop
Local intranet
23.16

ภาพผนวกที่ 19 หน้าจอร์บอง

Thailand Sea Kayaking with original local Phuket sea kayak tour operator Sea Tours, Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://www.seatour/submitbooking.asp

Welcome
Phuket Trips
Booking
Contact Us

Sea-Tour Co., LTD.

Booking

Please check your information booking are correct before press "Pay" button

First Name : test
Last Name : test
Address : BKK
Country : Angola
Phone : 09-9999999
Email Address : 999@kmitl.ac.th
Sea-Tour trips : Phang Nga A Day In The Islands (82\$)
Trip departure date : 16/02/2004
Number of Adult : 2
Number of Child : 3
Hotel : kmritl
Room Number : Management 1
Total Amount : 287 \$

Submit
Return

Done
Start 30 มุมมอง 47
Microsoft W...
Thailand Sea Kayakin...
Adobe Photoshop
Local intranet
23.16

ภาพผนวกที่ 20 หน้าจอตรวจสอบข้อมูลที่ลูกค้ากรอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SCB Internet Payment System (SIPS)
Powered by Slam Commercial Bank PCL.

Sea-Tour
Sea-Tour Co., Ltd

Description : Reservation for sea-tour
Trip : Phang Nga A Day In The Islands (82\$)
Amount : 287
Currency : USD

Credit Card Information

Type (*) :

Card No (*) :

Expiry Date (*) : /

Customer Information

Card Holder Name (*) :

ภาพผนวกที่ 21 หน้าจอธนาคาร

Sea-Tour

Sorry We Can't Get Your Information...!

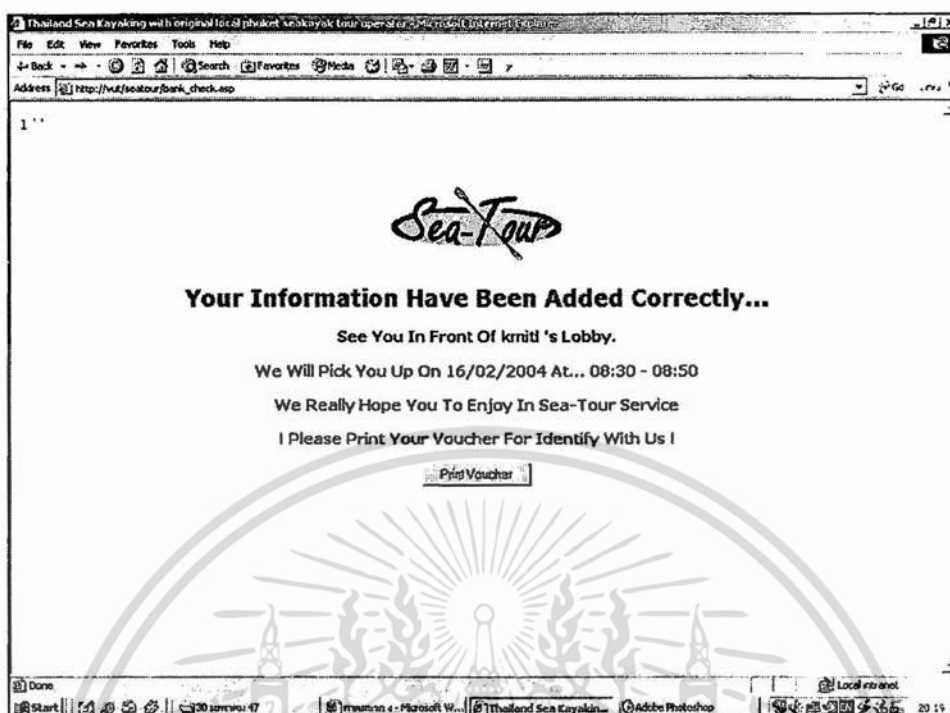
Please Check Your Information...

1. You Might Choose Wrong Card Type
2. You Might Type Wrong Credit Card Number
3. Your Card Will be Expired

If You Follow All Our Information And Your Credit Not Pass. Please Contact Your Bank Account...

ภาพผนวกที่ 22 หน้าจอตรวจสอบข้อมูลบัตรเครดิต (ในกรณีกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 23 หน้าจอตรวจสอบข้อมูลบัตรเครดิต (ในกรณีที่กรอกข้อมูลถูกต้อง)



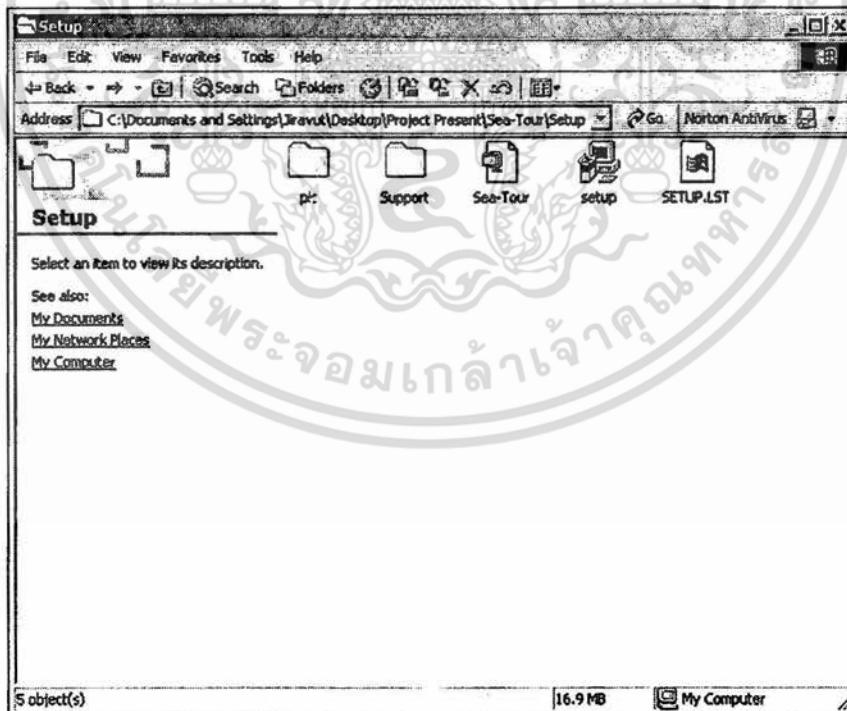
ภาพผนวกที่ 24 หน้าจอแสดงใบยืนยันการจอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การติดตั้งโปรแกรม SEA-TOUR' MANAGEMENT SYSTEM

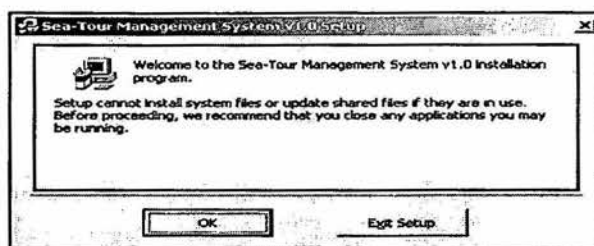
มีขั้นตอนดังนี้

1. นำโปรแกรม SEA-TOUR' MANAGEMENT SYSTEM ใส่ลงในไดรฟ์ CD-ROM ของเครื่องคอมพิวเตอร์
2. คลิกที่ปุ่ม Start บน Taskbar ซึ่งอยู่ด้านล่างของจอภาพ
3. เลือก Programs / Windows Explorer จากนั้นเลือกไดรฟ์ CD-ROM
4. เลือก Folder Setup (ภาพผนวกที่ 25) จากนั้นดับเบิลคลิกที่ไอคอน Setup (ภาพผนวกที่ 7) แล้วรอการติดตั้งตัวโปรแกรม (ภาพผนวกที่ 26)
5. เลือกที่ตั้งของโปรแกรม แล้วคลิกที่ปุ่มรูปคอมพิวเตอร์ เพื่อทำการติดตั้งโปรแกรม (ภาพผนวกที่ 27)
6. การติดตั้งกลุ่มโปรแกรมลงในหน่วยความจำหลักของคอมพิวเตอร์ จากนั้นคลิก Continue (ภาพผนวกที่ 28)
7. การติดตั้งโปรแกรมเสร็จสมบูรณ์แล้ว (ภาพผนวกที่ 29)

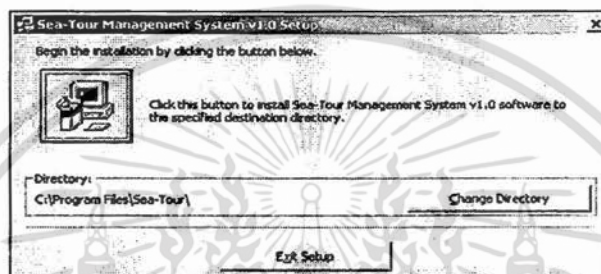


ภาพผนวกที่ 25 หน้าจอของ Folder Setup

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



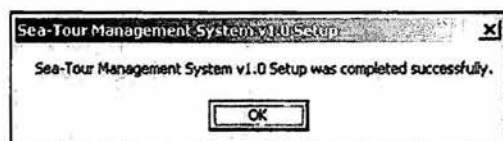
ภาพผนวกที่ 26 หน้าจอเตรียมการติดตั้ง โปรแกรม



ภาพผนวกที่ 27 หน้าจอเลือกที่ตั้งของ โปรแกรม



ภาพผนวกที่ 28 หน้าจอการสร้างกลุ่ม โปรแกรม



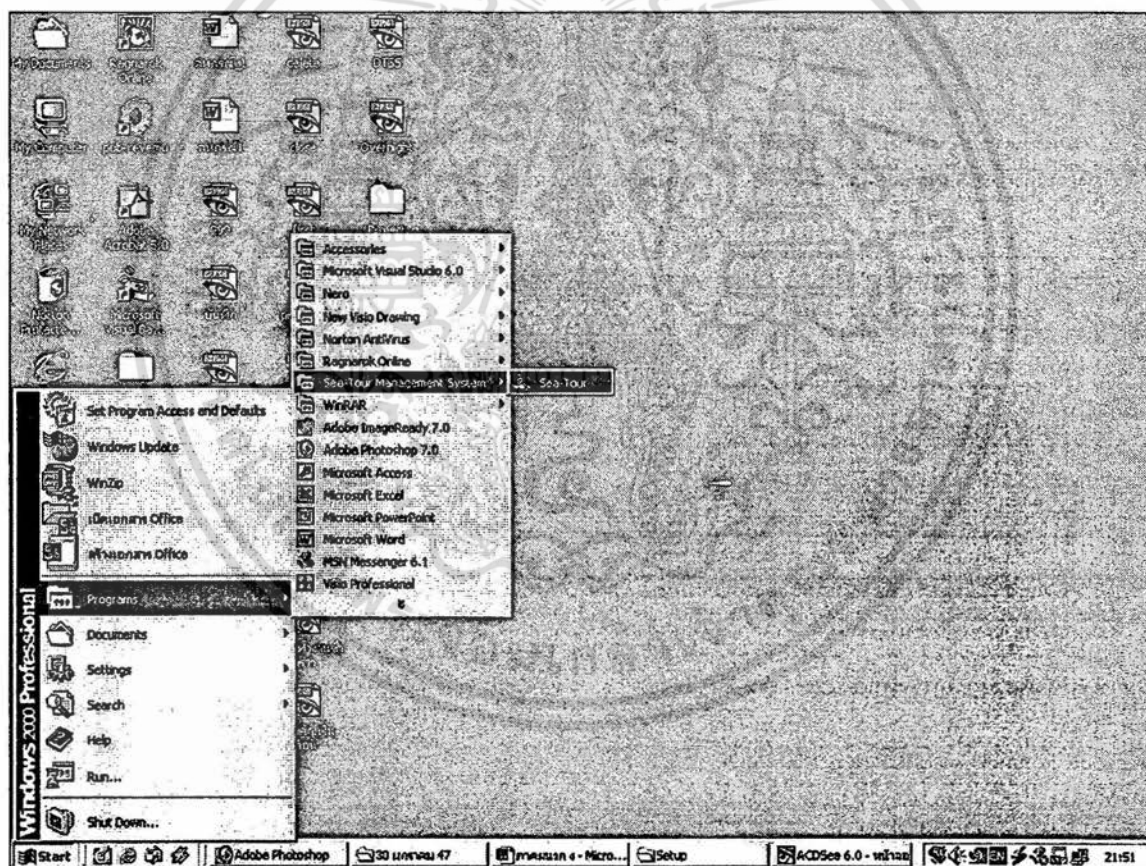
ภาพผนวกที่ 29 การติดตั้งโปรแกรมสมบูรณ์แล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนการใช้โปรแกรม

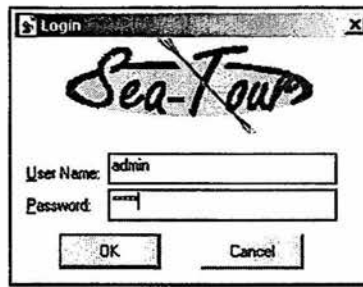
ขั้นตอนที่ 1

ผู้ใช้งานจะต้องเริ่มต้นด้วยการเข้าสู่โปรแกรมการใช้งาน โดยคลิกที่ปุ่ม Start จากนั้นเลือก Program/SEA-TOUR'MANAGEMENT SYSTEM (ภาพผนวกที่ 30) หลังจากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอระบบรักษาความปลอดภัยและกำหนดระดับผู้ใช้งาน (ภาพผนวกที่ 31) ผู้ใช้งานจะต้องกรอก User Name และ Password จากนั้นคลิก OK จะเข้าสู่ระบบ กรณีที่กรอก User Name หรือ Password ผิด ระบบจะแจ้งเตือนว่า รหัสไม่ถูกต้อง (ภาพผนวกที่ 32) ต้องทำการกรอกข้อมูลใหม่ เนื่องจากเป็นระบบที่กำหนดระดับผู้ใช้ได้ ดังนั้น User Name และ Password ของแต่ละผู้ใช้งานจะเป็นคนละ Password กัน

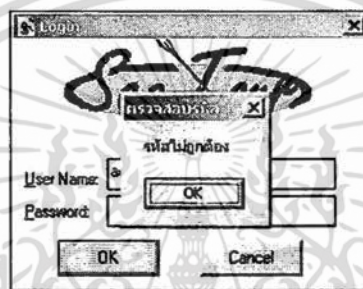


ภาพผนวกที่ 30 หน้าจอการเข้าสู่โปรแกรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 31 หน้าจอรักษาความปลอดภัย และกำหนดระดับผู้ใช้



ภาพผนวกที่ 32 หน้าจอการแจ้งเตือนเมื่อกรอก User Name หรือ Password ผิด

ขั้นตอนที่ 2

หน้าจอการทำงานหลักของโปรแกรม มีส่วนประกอบ 5 ส่วนหลัก คือ แก้ไขข้อมูลทัวร์ สมุดรับจอง จัดตารางการทำงาน จัดอุปกรณ์ บันทึกล่าตอบแทน (ภาพผนวกที่ 33) ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้ระบบในส่วนใด ๆ นั้น ขึ้นอยู่กับสถานะและ Password ของผู้ใช้งานในแต่ละฝ่าย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

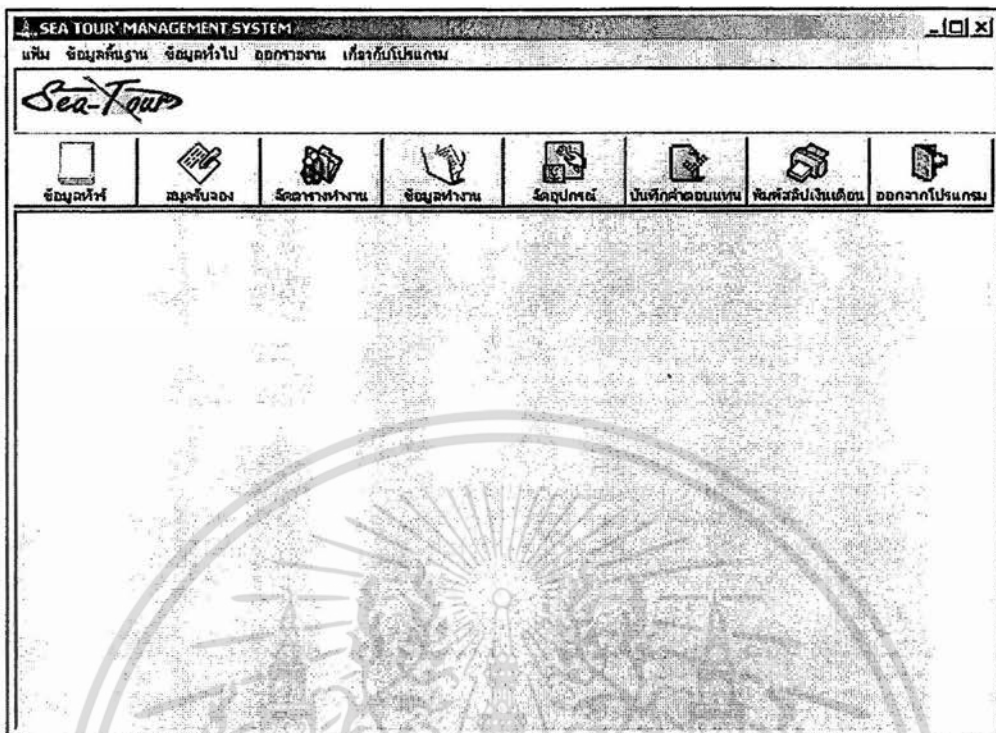
1. แก้ไขข้อมูลทัวร์

การเข้าสู่ระบบแก้ไขข้อมูลทัวร์ โดยการคลิกที่ แก้ไขข้อมูลทัวร์ ที่หน้าจอหลัก จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลการทัวร์ ประกอบด้วย รหัสทัวร์ ชื่อทัวร์ ประเภทของทัวร์ ราคาของทัวร์ วันและเวลา (ภาพผนวกที่ 34) ซึ่งการทำงานของหน้าจอนี้ คือ สามารถเพิ่มรอบทัวร์หรือลบทัวร์เก่า รวมทั้งทำการแก้ไขข้อมูลการทัวร์ได้

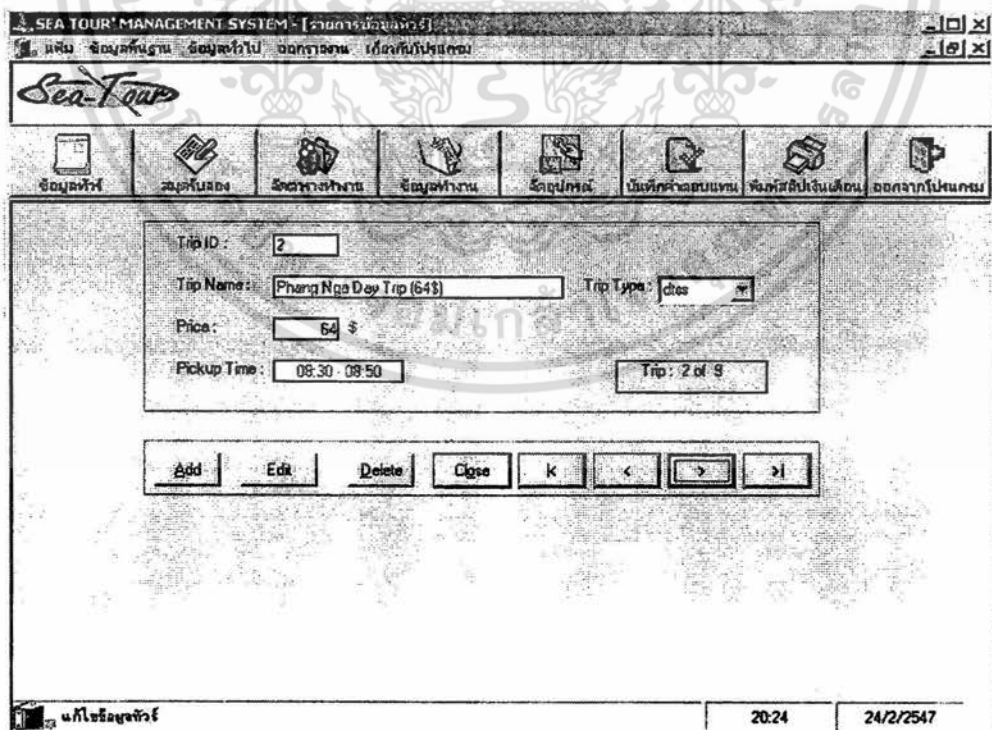
2. สมุดรับจอง

การเข้าสู่หน้าจองสมุดรับจอง โดยการคลิกที่ สมุดรับจอง ที่หน้าจอหลัก จะแสดงหน้าจอรายละเอียดของสมุดรับจอง ประกอบด้วย เลขที่จอง ชื่อ-นามสกุลของลูกค้า ชนิดทัวร์ จำนวนคน วันที่เที่ยว โรงแรมที่พัก หมายเลขห้องพัก (ภาพผนวกที่ 35) ซึ่งการทำงานของหน้าจอนี้ คือ สามารถแก้ไขข้อมูลลูกค้า และประวัติการจองทัวร์ได้ เมื่อคลิกเข้าไปที่ชื่อของลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 33 หน้าจอหลัก



ภาพผนวกที่ 34 หน้าจอแก้ไขข้อมูลทัวร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SEA TOUR MANAGEMENT SYSTEM [สมุดรับจอง]

เพิ่ม ข้อมูลคนงาน ข้อมูลทั่วไป ออกท่องเที่ยว เกี่ยวกับโปรแกรม

Sea-Tour

ข้อมูลทัวร์ สมุดรับจอง จัดการพนักงาน ข้อมูลทำงาน จัดการโปรแกรม บันทึกค่าตอบแทน คำนวณเงินเดือน ออกวางโปรแกรม

เลขที่จอง: 106

ชื่อ-นามสกุล: Kai Hello

ทัวร์ที่จอง: Phang Nga Kayak Camp (2-3 days) (1908)

จำนวนคน: 7 คน

วันที่เที่ยว: 27/06/2004

โรงแรมที่พัก: Dusit

หมายเลขห้องพัก: 604

จำนวนเงิน: 1,330 \$

รายการจองที่: 4 จาก 4

[K] [<] [>] [>|] [Close]

สมุดรับจอง 20:27 24/2/2547

ภาพผนวกที่ 35 หน้าจอสมุดรับจอง

3. ข้อมูลคนนำเที่ยว (Guide Data)

การเข้าสู่ระบบข้อมูลคนนำเที่ยวโดยการคลิกไปที่ ข้อมูลพื้นฐาน แล้วหลังจากนั้นจึงคลิกไปที่ ข้อมูลคนนำเที่ยว จะแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับคนนำเที่ยวประกอบด้วย รหัสพนักงาน ชื่อ-นามสกุล เงินเดือน D/T,S/S O/N-Type ประกันสังคม หักภาษี (%) (ภาพผนวกที่ 36) ซึ่งการทำงานของหน้าจอนี้คือ สามารถดูข้อมูลคนนำเที่ยวแต่ละคน เพิ่มข้อมูลคนนำเที่ยวใหม่ และลบข้อมูลคนนำเที่ยวรายการรวมทั้งแก้ไขข้อมูลเดิมได้

4. จัดตารางทำงาน

เป็นหน้าจอการทำงานที่มีไว้สำหรับรายละเอียดของคนนำเที่ยวรวมทั้งจัดตารางทำงานของคนนำเที่ยว โดยการคลิกไปที่ จัดตารางทำงาน จะแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับคนนำเที่ยวประกอบด้วย รหัสพนักงาน ชื่อ-นามสกุล วันที่ รหัสทัวร์ รายการทัวร์ จำนวนคน รายการที่เลือก รายชื่อคนนำเที่ยวที่ออกทัวร์ (ภาพผนวกที่ 37) ซึ่งการทำงานของหน้าจอนี้คือ การคัดเลือกคนนำเที่ยวที่จะไปออกทัวร์ในแต่ละครั้ง รวมทั้งสามารถตรวจสอบได้ว่าคนนำเที่ยวคนใดได้ออกไปปฏิบัติงานแล้วบ้าง โดยการคลิกไปที่รายชื่อคนนำเที่ยว แล้วกดปุ่ม Ok

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SEA TOUR MANAGEMENT SYSTEM [Guide Data]

เพิ่ม ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลทั่วไป ออกรายงาน เก็บถาวรไปจนหมด

Sea-Tour

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลการจอง ข้อมูลตารางทำงาน ข้อมูลทำงาน ข้อมูลอุปกรณ์ บันทึกค่าซ่อมแซม บันทึกสีโป๊เงินเดือน ออกจากโปรแกรม

ตำแหน่ง: Operation Manager
 รหัสพนักงาน: DP01
 ชื่อ: นายสมยศสาธิต
 นามสกุล: เรืองเดช

เงินเดือน: 15,000 บาท ประกันสังคม: 600 บาท
 D/T,S/S: 260 บาท วิทยากร(%) : 0 บาท
 D/N-type: 250 บาท

จำนวนที่: 1 จาก 28

Add Edit Save Cancel Clear Close

ข้อมูลทั่วไป 20.27 24/2/2547

ภาพผนวกที่ 36 หน้าจอข้อมูลคนนำเที่ยว

SEA TOUR MANAGEMENT SYSTEM

เพิ่ม ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลทั่วไป ออกรายงาน เก็บถาวรไปจนหมด

Sea-Tour

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลการจอง ข้อมูลตารางทำงาน ข้อมูลทำงาน ข้อมูลอุปกรณ์ บันทึกค่าซ่อมแซม บันทึกสีโป๊เงินเดือน ออกจากโปรแกรม

รายการจอง

วันที่เที่ยว: 18/08/2004
 รายการเที่ยว: Phang Nga A Day In The Islands (B2%)
 จำนวนคน: 20

จำนวนที่: 1 จาก 5

รายชื่อคนนำเที่ยว

รหัส: LG03
 ชื่อ-นามสกุล: นายอำนาจ เรืองเดช

จำนวนที่: 3 จาก 28

OK Cancel Close

รายชื่อพนักงานที่ออกค่าใช้จ่าย

รหัส	ชื่อ-นามสกุล
DP01	นายสมยศสาธิต เรืองเดช
LG04	นายพนธ์ อนันชัย
LG03	นายอำนาจ เรืองเดช

ข้อมูลตารางทำงาน 20.12 22/2/2547

ภาพผนวกที่ 37 หน้าจอจัดตารางทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. แสดงค่าตอบแทน

การเข้าสู่ระบบแสดงค่าตอบแทนโดยการคลิกไปที่ปุ่ม แสดงค่าตอบแทน ที่หน้าจอหลัก จะแสดงหน้าจอรายละเอียดของการแสดงค่าตอบแทน ประกอบด้วย รหัสพนักงาน ชื่อพนักงาน ตำแหน่ง ประวัติการทำงาน ชื่อเดือน ขอครบสุทธิ (ภาพผนวกที่ 38) ซึ่งการทำงานของหน้าจอนี้ คือ การคำนวณค่าตอบแทนของคนนำเที่ยว โดยการคลิกที่ชื่อเดือน แล้วหลังจากนั้นพิมพ์รหัสพนักงาน ข้อมูลทั้งหมดของคนนำเที่ยวที่จะขึ้นมา (ภาพผนวกที่ 39) พร้อมขอครบสุทธิ ทำการบันทึกข้อมูลที่ปุ่ม Save (ภาพผนวกที่ 40) แล้วพิมพ์สลิปเงินเดือน โดยคลิกไปที่รูปเครื่องพิมพ์ (ภาพผนวกที่ 41)

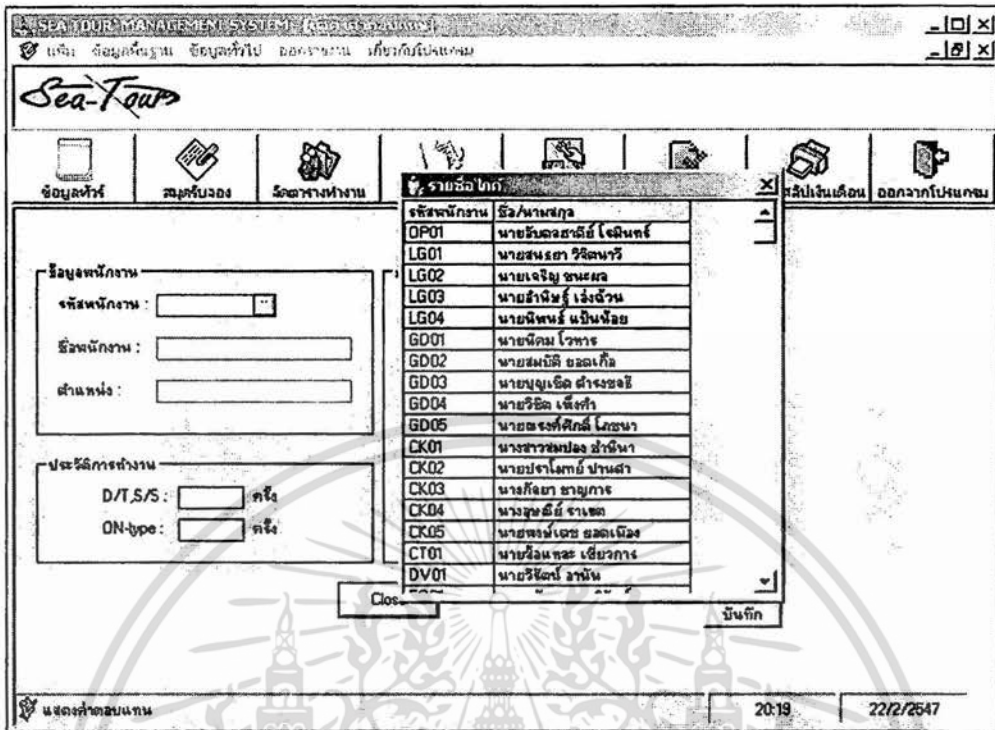
The screenshot shows a web application window titled "SEA TOUR MANAGEMENT SYSTEM". The main content area is a form for displaying compensation details. The form is divided into several sections:

- Employee Information (ข้อมูลพนักงาน):** Fields for Employee ID (รหัสพนักงาน), Name (ชื่อพนักงาน), and Position (ตำแหน่ง).
- Compensation Type (ประวัติการทำงาน):** Fields for D/T/S/S and DN-type, each with a dropdown menu.
- Calculation Options (ขอครบสุทธิ):** Fields for "เงินเดือน" (Monthly Salary) and "หัก" (Deduction) with "บาท" (Baht) units. It includes a "D/T,S/S" field, a "DN-type" field, a "หัก" (Deduction) field, a "หัก" (Deduction) field with a percentage sign, and a "ขอครบสุทธิ" (Total Compensation) field.

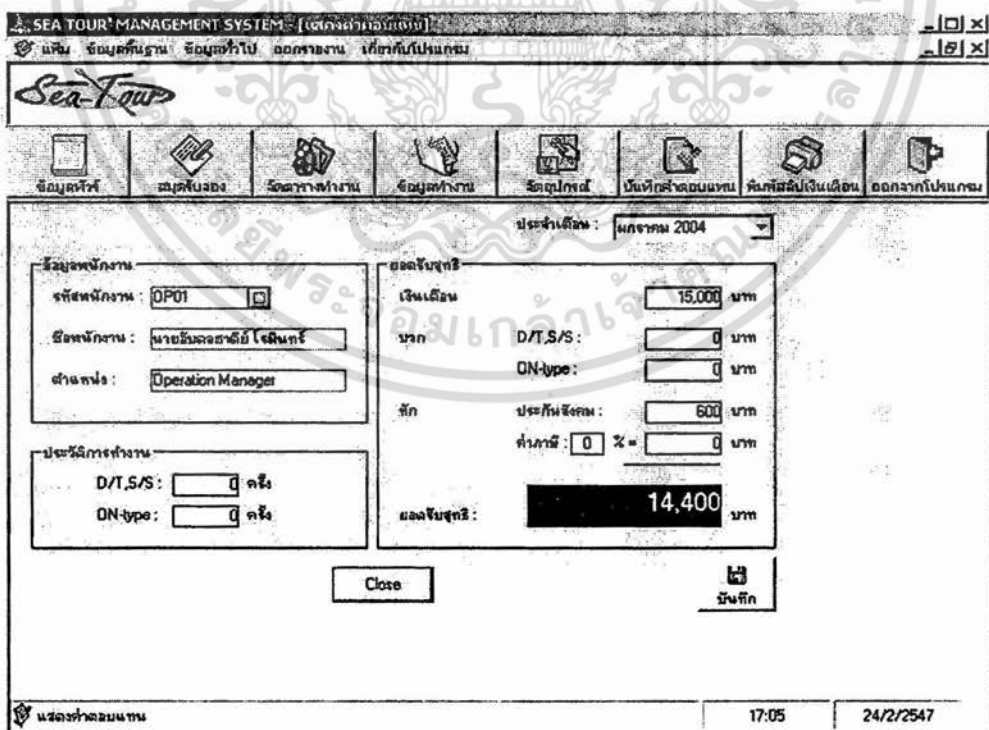
At the bottom of the form, there are "Close" and "บันทึก" (Save) buttons. The status bar at the bottom of the window shows "แสดงค่าตอบแทน", "20:18", and "22/2/2547".

ภาพผนวกที่ 38 หน้าจอแสดงค่าตอบแทน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

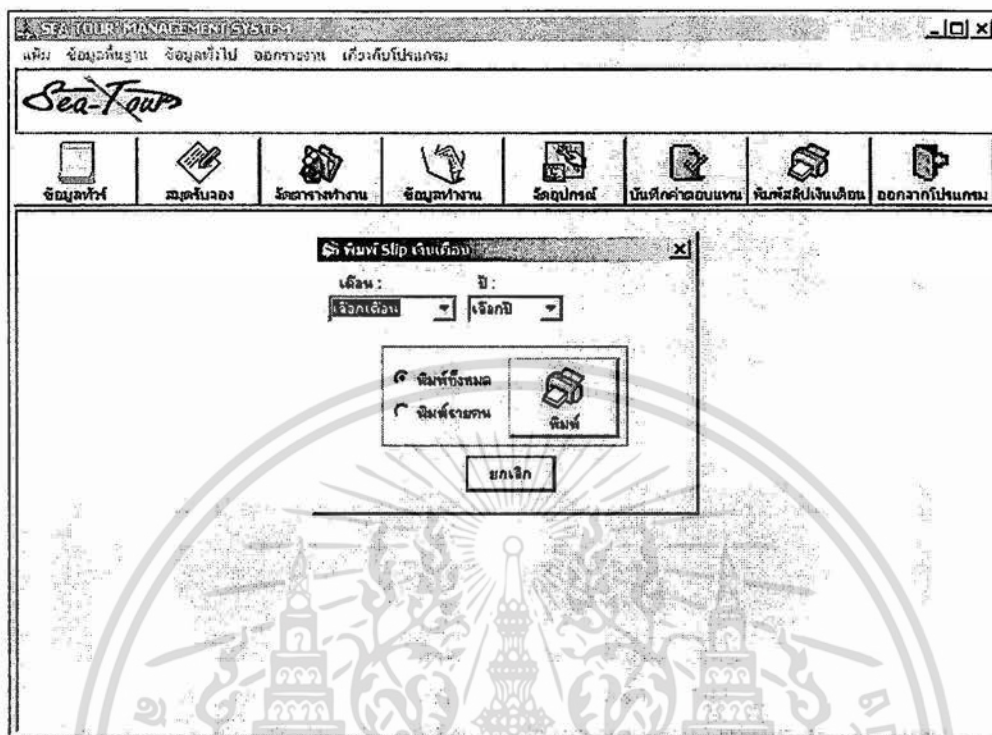


ภาพผนวกที่ 39 หน้าจอแสดงรายชื่อคนนำเที่ยว



ภาพผนวกที่ 40 หน้าจอแสดงการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

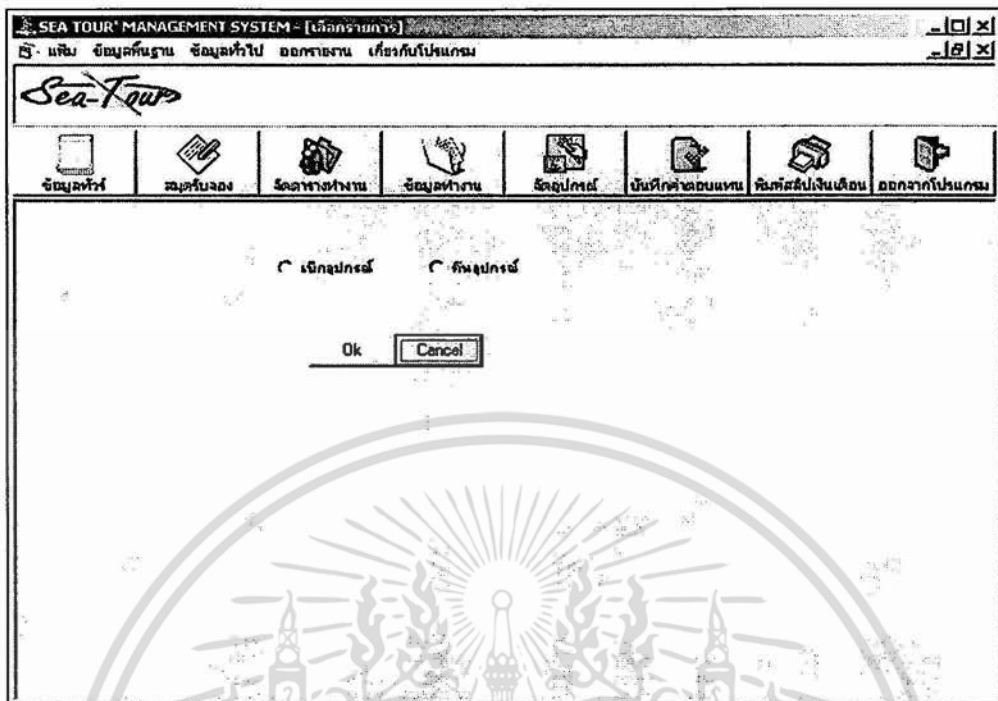


ภาพผนวกที่ 41 หน้าจอพิมพ์สลิปเงินเดือน

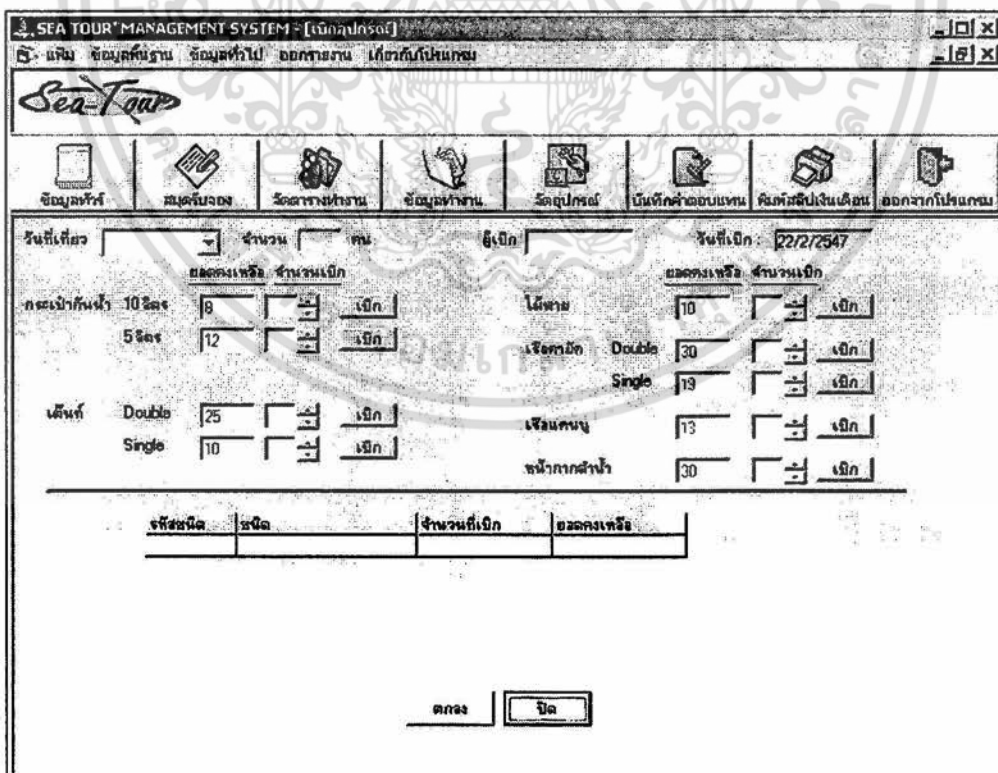
7. จัดอุปกรณ์ (เบิกอุปกรณ์)

การเข้าสู่ระบบจัดอุปกรณ์ โดยการคลิกไปที่ จัดอุปกรณ์ ที่แสดงอยู่บนหน้าจอหลัก จะแสดงหน้าจอให้เลือกระหว่างเบิกอุปกรณ์ และคืนอุปกรณ์ (ภาพผนวกที่ 42) รายละเอียดของการเบิกอุปกรณ์ ประกอบด้วยชื่อผู้เบิก วันที่เบิก จำนวนนักท่องเที่ยวทั้งหมด ยอดคงเหลือของอุปกรณ์ ยอดเบิกอุปกรณ์ รหัสชนิด ชนิดอุปกรณ์ (ภาพผนวกที่ 43) การทำงานของหน้าจอนี้ คือ การเบิกอุปกรณ์นำเที่ยวให้ตรงกับยอดนักท่องเที่ยวในแต่ละครั้ง ซึ่งยอดที่ทำการเบิกนั้นต้องไม่เกินกับจำนวนอุปกรณ์คงเหลือ แล้วจึงคลิกที่ปุ่ม ตกลง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 42 หน้าจอให้เลือกระหว่างเบิกอุปกรณ์ และคืนอุปกรณ์



ภาพผนวกที่ 43 หน้าจอจัดอุปกรณ์ (เบิกอุปกรณ์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. จัดอุปกรณ์ (คืนอุปกรณ์)

การเข้าสู่ระบบจัดอุปกรณ์ เริ่มจากคลิกที่ไอคอนจัดอุปกรณ์ที่แสดงอยู่บนหน้าจอหลัก ก็จะแสดงหน้าจอรายละเอียดของการจัดอุปกรณ์ (คืนอุปกรณ์) ประกอบด้วย วันที่ทำการเบิกอุปกรณ์ จำนวนนักท่องเที่ยวทั้งหมด ยอดคงเหลือของอุปกรณ์ ยอดเบิกอุปกรณ์ รหัสชนิด ชนิดอุปกรณ์ (ภาพผนวกที่ 44) ซึ่งการทำงานของหน้าจอนี้ คือ คืนอุปกรณ์นำเที่ยวให้ครบตามจำนวนที่เบิกออกมาในแต่ละครั้ง แล้วคลิกที่ปุ่ม ตกลง

ยอดคงเหลือ		จำนวนที่คืน	
กระเป๋าเดินทาง	10 Stars	8	คืน
	5 Stars	12	คืน
เตียง	Double	25	คืน
	Single	10	คืน

ยอดคงเหลือ		จำนวนที่คืน	
ไม้พาย	10		คืน
เจ็ทสกี	Double	30	คืน
	Single	19	คืน
เรือคายัค	13		คืน
พนักเก้าอี้	30		คืน

รหัสชนิด	ชนิด	จำนวนที่คืน	ยอดคงเหลือ

ตกลง ปิด

ภาพผนวกที่ 44 หน้าจอจัดอุปกรณ์ (คืนอุปกรณ์)

9. ข้อมูลอุปกรณ์

การเข้าสู่ระบบจัดอุปกรณ์ โดยการคลิกไปที่ ข้อมูลพื้นฐาน แล้วเลือกหัวข้อ ข้อมูลอุปกรณ์ ที่แสดงอยู่บนหน้าจอหลัก จะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลของอุปกรณ์ ประกอบด้วย รหัสข้อมูล ชื่อข้อมูล จำนวนทั้งหมด จำนวนที่เหลือ (ภาพผนวกที่ 45) ซึ่งการทำงานของหน้าจอนี้ คือ จัดการเกี่ยวกับอุปกรณ์ทั้งหมด ในคลังเก็บอุปกรณ์ของบริษัท ทำการแก้ไขข้อมูลจำนวนของอุปกรณ์เมื่อมีการซื้ออุปกรณ์ใหม่มาเพิ่มหรืออุปกรณ์เก่าสูญหาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SEA TOUR MANAGEMENT SYSTEM (ข้อมูลอุปกรณ์)

เพิ่ม ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลทั่วไป ออกรายงาน เกี่ยวกับโปรแกรม

Sea-Tour

ข้อมูลทั่วไป สมุดรบกวน จัดตารางทำงาน ข้อมูลทำงาน จัดอุปกรณ์ บันทึกค่าตอบแทน พิมพ์สลิปเงินเดือน ออกจากโปรแกรม

รหัส ชนิด จำนวน (ชิ้น)

BG05 กระเป๋าเก็บน้ำ [5ลิตร] 12


รหัสข้อมูล	ชื่อข้อมูล	จำนวนทั้งหมด
BG05	กระเป๋าเก็บน้ำ (5ลิตร)	12
BG10	กระเป๋าเก็บน้ำ (10ลิตร)	12
CN	เชือกคนชู	25
KYD	เชือกยัด (คู่)	10
KYS	เชือกยัด (เดี่ยว)	10
PAD	ไม้พาย	55
SNK	พนักเก้าอี้เก็บน้ำ	30
TND	เค้นท์ (คู่)	22
TNS	เค้นท์ (เดี่ยว)	13

Add New Edit Close

ภาพผนวกที่ 45 หน้าข้อมูลอุปกรณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก จ
ตัวอย่างเอกสารใหม่


367/7 Taowaraj Rd., Muang, Phuket 83000

TOUR VOUCHER		NO : 41
NAME : E V	PAX : 18	ROOM NO : 9
HOTEL : 999	PICK-UP AT : 08:00 - 08:30	
DATE : 09/09/2009		
TRIP : Phuket Coastal Self-Paddle (55\$)		
PAY TOTAL : 742 \$		
ISSUS BY :	Reservation Dept.	DATE OF ISSUE : 10:22:40

ภาพผนวกที่ 46 ตัวอย่างใบขึ้นชั้นการจอง

บริษัท ซี-ทัวร์ จำกัด		สลিপเงินเดือน	
367/4 ถนนท้าวราช เมือง จ.ภูเก็ต 83000			
		ประจำเดือน: 01/2004	
รหัสพนักงาน: OP01			
ชื่อพนักงาน: นายอัครเดช ไร่โรมินทร์			
ตำแหน่ง: Operation Manager			
ลงชื่อผู้รับเงิน	เงินสด		15,000 บาท
	บวก	D/T, S/S	0 บาท
		ON-type	0 บาท
	หัก	ประกันสังคม	600 บาท
		ภาษี 3%	0 บาท
	ยอดรับสุทธิ (บาท)		14,400 บาท

ภาพผนวกที่ 47 ตัวอย่างสลิปเงินเดือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้