

กระบวนการทดสอบซอฟต์แวร์

SOFTWARE TESTING PROCESS



สหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2558

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SOFTWARE TESTING PROCESS



A COOPERATIVE EDUCATION SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF
THE REQUIREMENT FOR
THE DEGREE OF BACHELOR OF SCIENCE (COMPUTER SCIENCE)
DEPARTMENT OF COMPUTER SCIENCE, FACULTY OF SCIENCE
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

ACADEMIC YEAR 2015

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อสหกิจศึกษา

กระบวนการทดสอบซอฟต์แวร์

Software Testing Process

ชื่อนักศึกษา

นางสาวกัญญาณัฐ บิลรัมย์ รหัสนักศึกษา 56050217

ปริญญา

วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)

ภาควิชา

วิทยาการคอมพิวเตอร์

ปีการศึกษา

2558

อาจารย์ที่ปรึกษา

ดร.รุ่งรัตน์ เวียงศรีพนาวัลย์

คณะวิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (สจล.)
อนุมัติให้สหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต
(วิทยาการคอมพิวเตอร์) ประจำปีการศึกษา 2558

คณะกรรมการสอบ	ลายมือชื่อ
ผศ.กฤษณา บุศรา ประธานกรรมการ	
ดร.รุ่งรัตน์ เวียงศรีพนาวัลย์ กรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษา	



ลิขสิทธิ์ของคณะวิทยาศาสตร์

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อสหกิจศึกษา	กระบวนการทดสอบซอฟต์แวร์
ชื่อนักศึกษา	นางสาวกัญญาณัฐ บิลรัมย์ รหัสนักศึกษา 56050217
ปริญญา	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
ภาควิชา	วิทยาการคอมพิวเตอร์
คณะ	วิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัย	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (สจล.)
ปีการศึกษา	2558
อาจารย์ที่ปรึกษา	ดร.รุ่งรัตน์ เวียงศรีพนาวัลย์

บทคัดย่อ

โครงการสหกิจศึกษาเรื่องกระบวนการทดสอบซอฟต์แวร์นี้เป็นโครงการสหกิจศึกษาของบริษัท อีพวาแลนต์ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์ในการศึกษาเรียนรู้และมีส่วนร่วมในการทดสอบซอฟต์แวร์ของทางบริษัทของระบบ New Core Insurance System (NCIS) และระบบอนุมัติเข้าซื้อรถยนต์ ใน 3 กระบวนการดังต่อไปนี้ 1. การใช้โปรแกรม “JIRA Software” ซึ่งเป็นโปรแกรมโอเพนซอร์สในการจัดการกรณีสอบของระบบ NCIS เพื่อใช้บันทึก จำนวนกรณีสอบ สถานะของกรณีสอบ และข้อบกพร่อง (Log Defect) และสถานะของข้อบกพร่อง เพื่อให้ง่ายต่อการติดตาม จัดการและสร้างรายงานข้อบกพร่อง 2. การทดสอบหาข้อบกพร่อง (Defect) ในการสร้างรายงานของระบบ NCIS ในระดับ User Acceptance Testing (UAT) และ 3. การออกแบบและสร้างกรณีสอบของระบบอนุมัติเข้าซื้อรถยนต์โดยวิเคราะห์และถอดความจากเอกสารกรณีใช้งาน (Use Case Description) จำนวน 3 โมดูล ได้แก่ โมดูลอนุมัติสินเชื่อ โมดูลความเสี่ยง และ โมดูลอนุมัติราคา รถยนต์

คำสำคัญ : กรณีสอบ ข้อบกพร่อง โปรแกรมจिरาซอฟต์แวร์ ยูเอที

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Title	Software Testing Process
Students	Miss Kunyanut Binrum Student ID 56050217
Degree	Bachelor of Science (Computer Science)
Department	Computer Science
Faculty	Science
University	King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang (KMITL)
Academic Year	2015
Advisor	Dr. Rungrat Wiangsripanawan

Abstract

The “Software Testing Process” is a cooperative project from Avalant Company Limited. The objective is to learn and participate in the company’s software testing process of the New Core Insurance System (NCIS) and the Credit Approval System (CAP). This project involves 3 testing processes. The first one is to learn and use an open source called "JIRA Software" to manage test cases, log defects and track their statuses so that the test case information is easy to manage and report. The second one is to conduct the User Acceptance Test (UAT) on the report module of the NCIS system. The last one was to design the test cases by analyzing the use case descriptions of the 3 modules of CAP, which are Credit approval, Risk and Car Price Approval Modules.

Keywords : Test Case, Defect, Program JIRA Software, UAT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

การจัดทำโครงการสหกิจศึกษากระบวนการทดสอบซอฟต์แวร์ของ บริษัท อีพวาแลนด์ จำกัด ครั้งนี้คงไม่สำเร็จล่วงไปได้ด้วยดี หากไม่ได้รับความอนุเคราะห์คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ และความช่วยเหลือจากบุคลากรหลายฝ่ายโดยเฉพาะอาจารย์ที่ปรึกษา ดร.รุ่งรัตน์ เวียงศรีพนาวัลย์ ทางผู้จัดทำ จึงขอ กราบขอบพระคุณอย่างสูงที่ได้ให้ความกรุณาให้คำปรึกษาชี้แนะต่าง ๆ ในการทำโครงการสหกิจศึกษาครั้งนี้ ซึ่งเป็นประโยชน์และช่วยให้โครงการสหกิจศึกษานี้สมบูรณ์และสำเร็จล่วงไปด้วยดี

ขอขอบพระคุณ คุณบุญยวัฒน์ วันแฉะลา ที่ทำหน้าที่พี่เลี้ยงคอยให้คำปรึกษาและสอนงานต่าง ๆ ในทุกด้านตลอดระยะเวลาที่ฝึกงาน ซึ่งทำให้การจัดทำโครงการสหกิจศึกษานี้ประสบผลสำเร็จ

ขอขอบพระคุณ คุณณัฐนนท์ งามอนรรักษ์ คุณณัฐนิชา แก้วแดง และคุณสุจิตรา ศิริรักษ์ ที่คอยชี้แนะให้คำปรึกษาและสนับสนุนในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งทำให้การจัดทำโครงการสหกิจศึกษานี้สำเร็จล่วง

ขอขอบพระคุณ บิดามารดาที่ให้การสนับสนุนในทุกด้านจนประสบความสำเร็จในการทำโครงการสหกิจศึกษาครั้งนี้

ขอขอบพระคุณคณะกรรมการการสอบสหกิจศึกษาทุกท่านเป็นอย่างสูง ที่ได้ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในกระบวนการทดสอบซอฟต์แวร์จนสำเร็จล่วงไปด้วยดี

ผู้จัดทำหวังว่าโครงการสหกิจศึกษาฉบับนี้ คงมีประโยชน์เป็นอย่างมากสำหรับผู้สนใจในเรื่องกระบวนการทดสอบซอฟต์แวร์ หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำต้องขอภัยและน้อมรับไว้ ณ ที่นี้ด้วย

กัญญาณัฐ บิลรัมย์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ข
กิตติกรรมประกาศ	ค
สารบัญ.....	ง
สารบัญตาราง.....	ฉ
สารบัญรูป	ช
คำย่อ/สัญลักษณ์	ซ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการสหกิจศึกษา.....	1
1.3 ขอบเขตของโครงการสหกิจศึกษา	1
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	2
1.5 เครื่องมือที่ใช้.....	2
บทที่ 2 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	3
2.1 โปรแกรม JIRA Software (JIRA).....	3
2.2 โปรแกรม Tecmint Snagit.....	3
2.3 การจัดทำแผนการทดสอบซอฟต์แวร์.....	4
2.4 วิธีการทดสอบซอฟต์แวร์	5
2.4.1 Functional Testing.....	5
2.4.2 Structural Testing	6
2.5 กระบวนการทดสอบซอฟต์แวร์	7
2.5.1 Unit Testing.....	7
2.5.2 Integration Testing.....	7
2.5.3 System Testing.....	7
2.5.4 User Acceptance Testing.....	7
บทที่ 3 วิธีการดำเนินงาน	8
3.1 ระยะเวลาการดำเนินงานของระบบ NCIS ในระดับ E2E SIT.....	8
3.2 กระบวนการทดสอบระบบ NCIS ในระดับ E2E SIT	8
3.2.1 Process Flow กระบวนการเปลี่ยนสถานะของ Test Case.....	8
3.2.2 Process Flow กระบวนการ Log Defect และเปลี่ยนสถานะ.....	9
3.2.3 การเปลี่ยนสถานะของ Test Case	12
3.2.4 การ Log Defect และเปลี่ยนสถานะ.....	15
3.3 กระบวนการทดสอบ NCIS ในระดับ UAT.....	17
3.3.1 Process Flow กระบวนการทดสอบรายงานของระบบ NCIS.....	17
3.3.2 การดำเนินงานทดสอบในระดับ UAT.....	18

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ไม่อนุญาตให้拿去ใช้ประโยชน์ใดๆ

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.4 ระยะเวลาการดำเนินงานของระบบ CAP ในระดับ FIT.....	20
3.5 กระบวนการออกแบบ Test Case ของระบบ CAP	20
บทที่ 4 ผลการดำเนินงาน.....	35
4.1 ผลการดำเนินงานของระบบ NCIS ในระดับ E2E SIT	35
4.2 ผลการดำเนินงานของระบบ NCIS ในระดับ UAT.....	35
4.3 ผลการดำเนินงานของระบบ CAP ในระดับ FIT.....	36
บทที่ 5 สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ	120
5.1 ข้อเสนอแนะ.....	120
5.2 ปัญหาและอุปสรรค	120
เอกสารอ้างอิง.....	121
ภาคผนวก.....	122
ภาคผนวก ก เอกสารความต้องการของระบบ CAP โมดูลอนุมัติสินเชื่อ.....	123

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
2.1 ตารางองค์ประกอบที่ควรกำหนดไว้ในแผนการทดสอบซอฟต์แวร์.....	4
3.1 ตารางระยะเวลาการดำเนินงานของระบบ NCIS.....	8
3.2 ตารางระยะเวลาการดำเนินงานของระบบ CAP.....	20
3.3 ตารางอธิบาย Use Case Descriptions ของ Reject Case AP_UC009.....	21
3.4 ตารางอธิบายฟิลด์หน้าจอผลการอนุมัติของ Reject Case AP_UC009.....	24
3.5 ตารางอธิบายการกดปุ่มของ Reject Case AP_UC009.....	26
3.6 ตารางอธิบาย Warning Message ของ Reject Case AP_UC009.....	26
3.7 ตารางตัวอย่าง Test Case ในส่วนของการพิจารณาฟิลด์.....	30
3.8 ตารางตัวอย่าง Test Case ในส่วนของการพิจารณา Primary Scenario และ Post Conditions.....	31
3.9 ตารางตัวอย่าง Test Case ในส่วนของการพิจารณา Business Rule.....	32
3.10 ตารางตัวอย่าง Test Case ในส่วนของการพิจารณา Alternative Scenario.....	33
3.11 ตารางตัวอย่าง Test Case ในส่วนของการพิจารณา Exception.....	34
4.1 ตารางจำนวนสถานะของ Test Case.....	35
4.2 ตารางจำนวนสถานะของ Defect.....	35
4.3 ตารางจำนวน Defect.....	36
4.4 ตารางจำนวน Test Case ของ Credit Approval Module.....	36
4.5 ตารางจำนวน Test Case ของ Risk Approval Module.....	36
4.6 ตารางจำนวน Test Case ของ Car Price Approval Module.....	37
4.7 ตาราง Test Case ของ Credit Approval Module.....	38
ก.1 ตารางอธิบาย Use Case AP_UC001 : Allocate Case.....	123
ก.2 ตารางอธิบาย Use Case AP_UC002 : Claim Case.....	126
ก.3 ตารางอธิบาย Use Case AP_UC002 : Claim Case หน้าจอรายการงานตนเอง.....	128
ก.4 ตารางอธิบาย Use Case AP_UC002 : การเรียงลำดับ.....	134
ก.5 ตารางอธิบาย Use Case AP_UC002 : Actions.....	134
ก.6 ตารางอธิบาย Use Case AP_UC003 : Preview Case.....	134
ก.7 ตารางอธิบาย Use Case AP_UC004 : Analysis Case.....	136
ก.8 ตารางอธิบาย Use Case AP_UC005 : Unclaim Case.....	137
ก.9 ตารางอธิบาย Use Case AP_UC006 : Save Draf.....	137
ก.10 ตารางอธิบาย Use Case AP_UC007 : Approve Case.....	138
ก.11 ตารางอธิบาย Use Case AP_UC008 : Change Condition.....	144
ก.12 ตารางอธิบาย Ues Case AP_UC009 : Reject Case.....	145
ก.13 ตารางอธิบาย Use Case AP_UC010 : Follow Up.....	146
ก.14 ตารางอธิบาย Use Case AP : หน้าจอการตัดสินใจ.....	149
ก.15 ตารางอธิบาย Use Case AP Actions.....	154

เอกสารนี้เป็นเอกสารทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ซึ่งไม่อนุญาตให้ทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป

รูปที่	หน้า
2.1 ภาพ JIRA Software (JIRA).....	3
2.2 ภาพ Tecmint Snagit.....	4
2.3 ภาพจำลองทดสอบแบบ Functional Testing.....	6
2.4 ภาพจำลองของวิธีการทดสอบแบบ Structural Testing.....	6
3.1 Test Case Status Flow	9
3.2 Defect Status Flow.....	10
3.3 Test Case Status “NEW”	12
3.4 Test Case Status “ASSIGNED”	13
3.5 Test Case Status “IN PROGRESS”	13
3.6 Test Case Status “PASSED”	14
3.7 Test Case Status “DEFERRED”	14
3.8 Log Defect	15
3.9 Defect Status “NEW”	15
3.10 Defect Status “IN PROGRESS”	16
3.11 Defect Status “READY TO RE-TEST”	16
3.12 Defect Status “CLOSED”	17
3.13 Process Flow กระบวนการทดสอบในช่วง UAT.....	17
3.14 ระบบ New Core Insurance System.....	18
3.15 การ Generate Report โดยเลือก Report ที่ต้องการจะ Print.....	19
3.16 ตัวอย่าง Report ที่มี Defect	19
3.17 Use Case ของระบบ CAP ในโมดูล Credit Approval.....	20
3.18 หน้าจอผลการอนุมัติของ Reject Case AP_UC009.....	23
3.19 Process Flow กระบวนการออกแบบ Test Case.....	27
ก.1 Use Case ของระบบ CAP ในโมดูล Credit Approval.....	123
ก.2 AP_UC002 : Claim Case หน้าจอรายการงานตนเอง	128
ก.3 หน้าจอการตัดสินใจ.....	148

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำย่อ/สัญลักษณ์

คำย่อ/สัญลักษณ์	คำอธิบาย
NCIS	New Core Insurance System
CAP	Credit Approval Process
SRS	Software Requirement Specification
BSD	Business Solution Document
JIRA	JIRA Software
E2E SIT	End to End System Integration Testing
CR	Change Requirement
BA	Business Analyst

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การทดสอบซอฟต์แวร์เป็นกระบวนการหลักของการพัฒนาซอฟต์แวร์กระบวนการหนึ่งในการค้นหาข้อผิดพลาดที่มีอยู่ในระบบเพื่อช่วยให้ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้นมีความถูกต้อง สมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพที่ดี ซึ่งผู้จัดทำได้เข้าไปศึกษาการทำงานในส่วนของการทดสอบซอฟต์แวร์ โดยได้รับมอบหมายให้มีส่วนร่วมในกระบวนการทดสอบ 3 กระบวนการดังต่อไปนี้

- 1) การทดสอบระบบ New Core Insurance System (NCIS) ในระดับ End to End System Integration Testing (E2E SIT) โดยในส่วนนี้ผู้จัดทำจะทำหน้าที่ในการเปลี่ยนสถานะของกรณีทดสอบ (Test Case) และเปลี่ยนสถานะของข้อบกพร่อง (Defect) โดยใช้โปรแกรม JIRA Software (JIRA) ที่ออกแบบมาเพื่อช่วยในการเก็บข้อบกพร่องและบอกสถานะของการทดสอบ
- 2) การทดสอบระบบ New Core Insurance System (NCIS) ในระดับ User Acceptance (UAT) ผู้จัดทำได้มีส่วนร่วมทดสอบรายงานของระบบ NCIS โดยการ Generate Report และนำรายงาน (Report) ที่ได้มาตรวจสอบกับเอกสาร Business Solution Document (BSD) ว่าตรงตามความต้องการ (Requirement) หรือไม่ หากไม่ตรงตามความต้องการจะส่งต่อให้ทีมพัฒนาทำการแก้ไขต่อไป
- 3) การทดสอบระบบอนุมัติเข้าซื้อรถยนต์ (Credit Approval Process : CAP) ในระดับ Function Integration System Testing (FIT) ผู้จัดทำได้เข้ามามีส่วนร่วมในการออกแบบกรณีทดสอบโดยการวิเคราะห์และถอดความจากกรณีใช้งาน (Use Case)

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการสหกิจศึกษา

- 1) เรียนรู้การใช้โปรแกรม JIRA ในการเก็บบันทึก Test Case และ Defect ของระบบ NCIS อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ทราบว่า มี Defect ตัวใดที่ต้องทำการแก้ไขและมี Test Case ใดบ้างที่ผ่านการทดสอบแล้ว
- 2) เพื่อหาข้อบกพร่องจากการ Generate Report ของระบบ NCIS โดยนำมาตรวจสอบกับเอกสาร BSD แล้วบันทึกข้อบกพร่อง (Log Defect) ที่พบ
- 3) ออกแบบ Test Case ของระบบอนุมัติเข้าซื้อรถยนต์เพื่อนำไปทดสอบระบบและหาข้อผิดพลาด

1.3 ขอบเขตของโครงการสหกิจศึกษา

1.3.1 การทดสอบระบบ NCIS ในระดับ E2E SIT ประกอบไปด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

- 1) ทำการเปลี่ยนสถานะของ Test Case
- 2) บันทึก Defect และเปลี่ยนสถานะของ Defect

1.3.2 การทดสอบระบบ NCIS ในระดับ UAT ประกอบไปด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

- 1) ทดสอบรายงานของระบบ NCIS โดยการ Generate Report

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 2) เมื่อพบข้อบกพร่องที่ผิดไปจากเอกสาร BSD จะส่งให้ทีมพัฒนาแก้ไข
- 1.3.3 การทดสอบระบบ CAP ในระดับ FIT ประกอบไปด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้
- 1) ศึกษาเอกสาร Software Requirement Specification (SRS)
 - 2) ออกแบบ Test Case ทั้งหมด 3 โมดูลได้แก่ Credit Approval Module, Risk Module และ Car Price Approval Module

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ระบบที่ทำการทดสอบลดจำนวนข้อบกพร่องและข้อมูลถูกจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ
- 2) ระบบที่ทำการทดสอบลดความเสี่ยง เพิ่มความมั่นใจ และความน่าเชื่อถือให้กับซอฟต์แวร์
- 3) ผู้จัดทำเรียนรู้การบริหารและจัดการข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นในระบบ
- 4) ผู้จัดทำเข้าใจในวิธีการออกแบบกรณีทดสอบโดยการถอดความจากกรณีใช้งาน
- 5) ผู้จัดทำทราบกระบวนการของการทดสอบ

1.5 เครื่องมือที่ใช้

- 1.5.1 ด้านฮาร์ดแวร์
 - 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) จำนวน 1 เครื่อง
 - 2) เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) 1 เครื่อง
- 1.5.2 ด้านซอฟต์แวร์
 - 1) โปรแกรม Microsoft Excel
 - 2) โปรแกรม Microsoft Word
 - 3) เว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome
 - 4) เว็บเบราว์เซอร์ Internet Explorer
 - 5) โปรแกรม JIRA Software (JIRA)
 - 6) โปรแกรม Tecmint Snagit

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

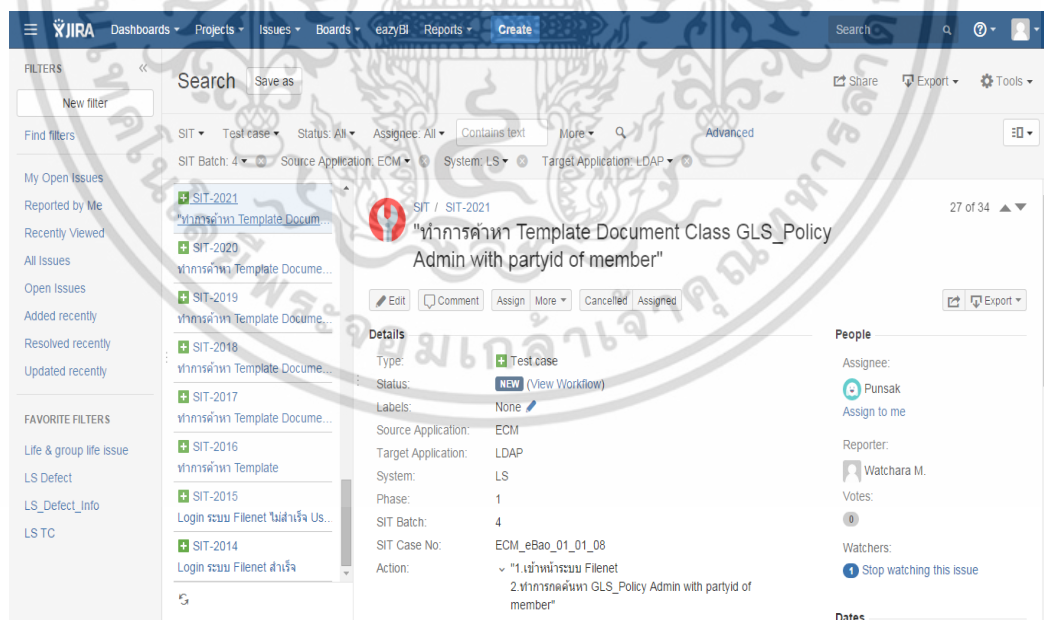
ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาเรื่องกระบวนการทดสอบซอฟต์แวร์ของบริษัท อีฟวาแลนท์ จำกัด มีทฤษฎีและแนวความคิดที่เกี่ยวข้องในหลาย ๆ ส่วนที่ผู้จัดทำได้ค้นคว้าและรวบรวมขึ้นมาเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางสำหรับการศึกษาในครั้งนี้

2.1 โปรแกรม JIRA Software (JIRA)

โปรแกรม JIRA Software (JIRA) [1] คือ โปรแกรมติดตามและแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักการของ Agile จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการแก้ไขความผิดพลาดของโปรแกรมติดตามปัญหาและใช้ในการบริหารโครงการพัฒนาโดยบริษัท Atlassian ข้อดีของโปรแกรมมีดังนี้

- 1) สามารถสร้างชิ้นงานได้โดยสามารถกำหนดระยะเวลาหรือระดับความสำคัญและสามารถมอบหมายงานให้แต่ละคนที่อยู่ในทีมได้
- 2) สามารถแบ่งรอบการทำงานได้ซึ่งในแต่ละรอบจะสามารถวางชิ้นงานได้ใน 3 ส่วนคือ งานที่ต้องทำงาน ที่กำลังดำเนินอยู่ และงานที่เสร็จแล้ว โดยระหว่างที่รอบการทำงานยังไม่จบสามารถที่จะลากชิ้นงานไปมาในได้ตลอด หากมีการแก้ไข
- 3) เมื่อจบรอบการทำงานแล้ว จะมีแผนภูมิในแบบต่าง ๆ สรุปผลการทำงานให้ตามหลักของ Agile



รูปที่ 2.1 ภาพ Atlassian Cloud (JIRA)

2.2 โปรแกรม Tecmint Snagit

โปรแกรม Tecmint Snagit [2] คือ โปรแกรมจับภาพหน้าจอที่มีคุณภาพสูงและใช้กันอย่างเเขกสารถ่ายภาพในรุ่นระดับมืออาชีพ โดยสามารถจับภาพหน้าจอได้ทุกอย่าง เช่น การที่จะจับภาพของไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.1 ตารางองค์ประกอบที่ควรกำหนดไว้ในแผนการทดสอบซอฟต์แวร์ (ต่อ)

องค์ประกอบ	คำอธิบาย
สมมติฐาน	กำหนดสถานะของโปรแกรมและซอฟต์แวร์ในแต่ละช่วงระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ
การทดสอบ	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดขอบเขตของการทดสอบ - กำหนดตารางเวลาของการทดสอบ - กำหนดลำดับความสำคัญก่อน-หลังในการทดสอบ - กำหนดกรณีทดสอบ (Test Case) ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานซอฟต์แวร์
การประสานงาน	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน และช่องทางการสื่อสารระหว่างบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดปัจจัยเสี่ยงต่อความสำเร็จของโครงการ เพื่อการติดตามผลและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเป็นระยะ ๆ
รายงานผลการทดสอบซอฟต์แวร์	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดรูปแบบการจัดทำเอกสารรายงานผลการทดสอบซอฟต์แวร์ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น และใช้ในการทดสอบซ้ำ หลังจากมีการปรับปรุงแก้ไข
สภาพแวดล้อม	กำหนดสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบซอฟต์แวร์ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - สภาพแวดล้อมของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน - สภาพแวดล้อมในการทดสอบซอฟต์แวร์ เป็นต้น

2.4 วิธีการทดสอบซอฟต์แวร์

วิธีการทดสอบซอฟต์แวร์ แบ่งได้เป็น 2 วิธีการหลักดังนี้คือ

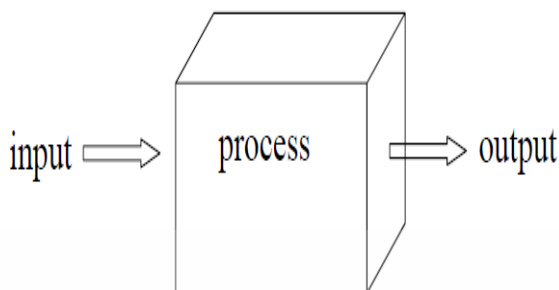
2.4.1 Functional Testing

Functional Testing หรือที่นักพัฒนาซอฟต์แวร์เรียกว่า Black Box Testing เนื่องจากการทดสอบนี้จะเน้นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น (Output) จากการประมวลผลโปรแกรม (Process) โดยไม่สนใจรูปแบบการเขียนโปรแกรมของโปรแกรมเมอร์

การทดสอบซอฟต์แวร์ด้วยวิธีการนี้จึงเหมือนกับการป้อนข้อมูลเข้าสู่กล่องดำที่ไม่สามารถมองเห็นกระบวนการทำงานภายในกล่อง และรอรับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น จากนั้นจึงนำผลลัพธ์นั้นไปตรวจสอบกับกรณีทดสอบ (Test Case) ที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าแล้วว่าถูกต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตรงกันหรือไม่ ดังนั้นจึงเห็นได้ว่าการทดสอบด้วยวิธีการนี้ผู้ทดสอบไม่จำเป็นจะต้องมีความรู้หรือทักษะทางด้านเทคนิคในการพัฒนาซอฟต์แวร์แต่อย่างใด

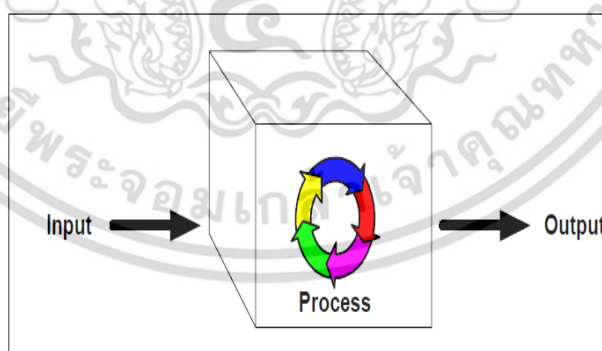


รูปที่ 2.3 ภาพจำลองทดสอบแบบ Functional Testing

2.4.2 Structural Testing

Structural Testing หรือที่นักพัฒนาซอฟต์แวร์เรียกว่า White Box Testing เนื่องจากการทดสอบนี้จะเน้นที่โครงสร้างโปรแกรมและการเขียนโปรแกรมในหรือเชิงตรรกะ รวมไปถึงการตรวจสอบเพื่อหาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากระบบการทำงานในแต่ละโมดูลของโปรแกรม ดังนั้นการกำหนดข้อมูลเพื่อใช้ในการทดสอบจะทำได้ก็ต่อเมื่อโปรแกรมได้ถูกพัฒนาขึ้นมาแล้ว

การทดสอบซอฟต์แวร์ด้วยวิธีการนี้จึงเหมือนกับการป้อนข้อมูลเข้าสู่กล่องใส่ที่ผู้ทดสอบสามารถมองเห็นกระบวนการทำงานภายในกล่องได้อย่างชัดเจนว่ามีโครงสร้างการทำงานอย่างไร และกระบวนการทำงานนั้นมีประสิทธิภาพดีเพียงพอหรือไม่ ดังนั้นจึงเห็นได้ว่าการทดสอบด้วยวิธีการนี้ผู้ทดสอบการพัฒนาซอฟต์แวร์เป็นอย่างดีจำเป็นจะต้องมีความรู้และทักษะทางด้านเทคนิคในการพัฒนาซอฟต์แวร์เป็นอย่างดี



รูปที่ 2.4 ภาพจำลองของวิธีการทดสอบแบบ Structural Testing

จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะเห็นได้ว่าการทดสอบซอฟต์แวร์แต่ละวิธีการมีเป้าหมายในการทดสอบที่แตกต่างกัน ดังนั้นเพื่อให้การทดสอบซอฟต์แวร์ได้ผลสัมฤทธิ์ที่น่าเชื่อถือมากที่สุด จึงควรดำเนินการทดสอบซอฟต์แวร์ทั้ง 2 วิธีการก่อนการส่งมอบและติดตั้งใช้งานจริง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5 กระบวนการทดสอบซอฟต์แวร์

กระบวนการทดสอบซอฟต์แวร์ประกอบด้วย 4 กระบวนการหลักดังนี้คือ

2.5.1 Unit Testing

Unit Testing เป็นการทดสอบแต่ละโมดูลย่อยของระบบ ว่าทำงานได้อย่างถูกต้องหรือไม่โดยทั่วไปจะถือว่าแต่ละโมดูลมีความเป็นอิสระต่อกัน ดังนั้นในขั้นตอนนี้เราจะไม่คำนึงถึงการทำงานที่สัมพันธ์กับส่วนอื่น ๆ ของระบบการทดสอบในขั้นตอนนี้จะอ้างอิงเอกสารการวิเคราะห์และออกแบบซอฟต์แวร์ ในส่วนที่เป็นการออกแบบทางเทคนิคของซอฟต์แวร์ (Technical Design Specification) เป็นหลัก ซึ่งในเอกสารดังกล่าวจะกำหนดไว้ว่าแต่ละโมดูลทำหน้าที่อะไร และมีกระบวนการทำงานอย่างไร

2.5.2 Integration Testing

Integration Testing เป็นการทดสอบกระบวนการทำงานในแต่ละระบบย่อย ซึ่งประกอบด้วยโมดูลต่าง ๆ ที่ทำงานสัมพันธ์กันในขั้นตอนนี้จะเน้นไปที่การประสานเชื่อมโยงกันระหว่างโมดูล เพื่อให้แน่ใจว่า แต่ละระบบย่อยทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การทดสอบในขั้นตอนนี้จะอ้างอิงเอกสารการวิเคราะห์และออกแบบซอฟต์แวร์ในส่วนที่เป็นการออกแบบฟังก์ชันการทำงานของซอฟต์แวร์ (Functional Design Specification) เป็นหลัก ซึ่งในเอกสารดังกล่าวจะกำหนดไว้ว่าแต่ละระบบย่อยประกอบด้วยโมดูลใดบ้าง และมีกระบวนการทำงานอย่างไร

2.5.3 System Testing

System Testing เป็นการทดสอบการทำงานร่วมกันของทั้งระบบ โดยเน้นไปที่การประสานเชื่อมโยงกันระหว่างระบบย่อย รวมทั้งการตรวจสอบในภาพรวมของระบบว่า ระบบได้ตอบสนองความต้องการใช้งาน ทั้งในส่วนของฟังก์ชันการทำงานและในส่วนของประสิทธิภาพของซอฟต์แวร์แล้วหรือไม่ โดยอ้างอิงเอกสารข้อกำหนดคุณลักษณะความต้องการใช้งานซอฟต์แวร์เป็นหลัก

ในกรณีที่ทดสอบแล้วพบข้อผิดพลาดและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จะต้องทำการทดสอบทั้งระบบซ้ำอีกครั้งเพื่อให้แน่ใจว่าการปรับแก้โปรแกรมในครั้งนี้อันได้สร้างผลกระทบหรือปัญหาใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นกับระบบ

2.5.4 User Acceptance testing

User Acceptance Testing เป็นการทดสอบร่วมกันระหว่างผู้ใช้งานกับนักพัฒนาระบบโดยใช้ข้อมูลจริงป้อนเข้าสู่ระบบ เพื่อจำลองสถานการณ์การใช้งานระบบในอนาคต ซึ่งอาจทำให้ค้นพบข้อผิดพลาดบางอย่างที่ไม่คาดคิดมาก่อน เนื่องจากการทดสอบในขั้นตอนที่ผ่านมาทั้งหมดล้วนแล้วแต่ใช้ข้อมูลจำลองทั้งสิ้น ดังนั้นจึงอาจเป็นไปได้ว่ายังมีบางประเด็นที่ซอฟต์แวร์ไม่ได้พัฒนาเพื่อรองรับสถานการณ์ดังกล่าวกระบวนการทดสอบซอฟต์แวร์นี้จะดำเนินการไปอย่างต่อเนื่องจนกว่าผู้ใช้งานกับนักพัฒนาระบบจะตกลงร่วมกันได้ว่า สามารถส่งมอบงานซอฟต์แวร์นี้ได้แล้ว และเตรียมพร้อมในการติดตั้งเพื่อใช้งานจริงในองค์กรต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

วิธีการดำเนินงาน

โครงการสหกิจศึกษาเรื่องกระบวนการทดสอบซอฟต์แวร์นี้ ผู้จัดทำได้มีส่วนร่วมในการทดสอบ 2 ระบบ คือ ระบบ New Core Insurance (NCIS) โดยมีส่วนร่วมในการทดสอบในระดับ End to End System Integration Testing (E2E SIT) โดยผู้จัดทำมีหน้าที่ในการเปลี่ยนสถานะของกรณีทดสอบ (Test Case) และข้อบกพร่อง (Defect) ลง JIRA ซึ่งสถานะต่าง ๆ ได้มีการตั้งค่าไว้แล้ว ผู้จัดทำเพียงนำข้อมูลมากรอกลงระบบ ส่วนในระดับ User Acceptance Testing (UAT) ผู้จัดทำมีส่วนร่วมในการทดสอบรายงานของระบบโดยการ Generate Report และนำรายงานที่ได้มาตรวจสอบกับเอกสาร Business Solution Document (BSD) ว่าตรงตามเอกสารหรือไม่ หากไม่ตรงตามเอกสาร BSD จะทำการส่งกลับแก้ไข และระบบอนุมัติเข้าซื้อรถยนต์ (Credit Approval Process : CAP) ผู้จัดทำมีส่วนร่วมในการทดสอบในระดับ Function Integration System Testing (FIT) โดยมีส่วนร่วมในการออกแบบ Test Case โดยการถอดความจากกรณีใช้งาน (Use Case Descriptions)

3.1 ระยะเวลาการดำเนินงานของระบบ NCIS ในระดับ E2E SIT

เป็นระยะเวลาตลอด 4 เดือนในการดำเนินงานของระบบ NCIS และเป็นการกำหนดแผนการทดสอบ ซึ่งรวมถึงตารางกิจกรรมต่าง ๆ และการกำหนดขอบเขตของการทำงานแสดงดังตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 ตารางระยะเวลาการดำเนินงานของระบบ NCIS

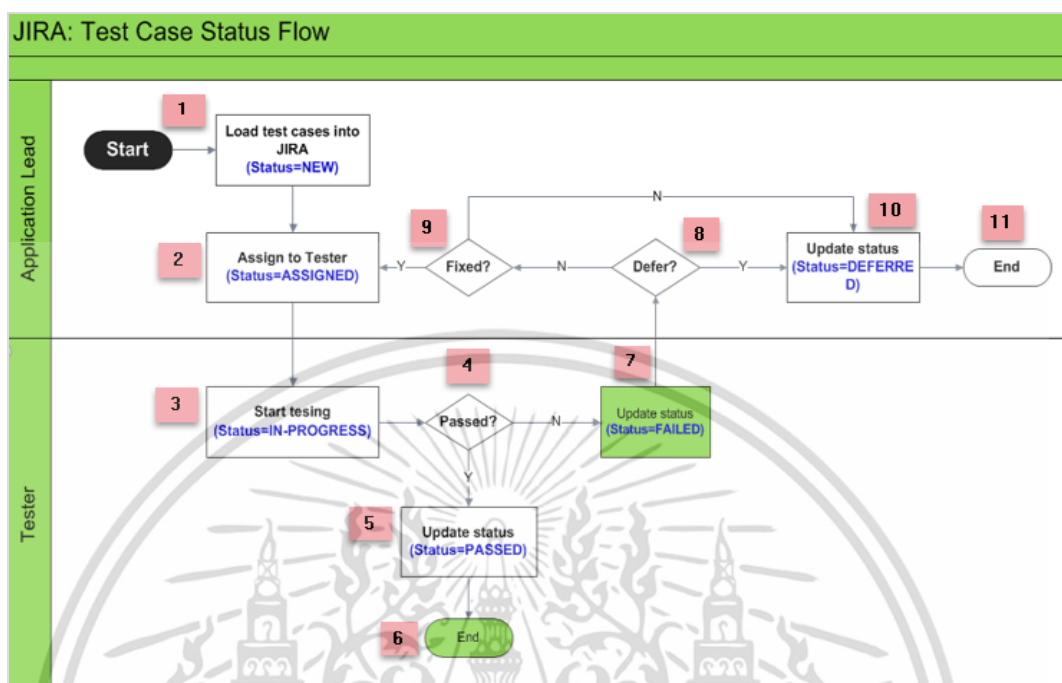
		2559																	
งาน	ระยะเวลา	เดือน สัปดาห์ที่	มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				เมษายน				
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
E2E SIT	ทำ E2E SIT และเข้าร่วมการประชุม																		
	อัปเดตสถานะกรณีทดสอบและข้อบกพร่องลง JIRA																		
UAT	ศึกษาเอกสารความต้องการ																		
	ทดสอบรายงานของระบบ NCIS																		

3.2 กระบวนการทดสอบระบบ NCIS ในระดับ E2E SIT

ผู้จัดทำได้มีส่วนร่วมในการทดสอบ คือ เปลี่ยนสถานะของ Test Case และ Defect โดยสถานะต่าง ๆ จะถูกเก็บอยู่ในรูปแบบของไฟล์ Notepad และผู้จัดทำจะนำข้อมูลจากไฟล์นี้ซึ่งได้มีการตั้งค่าข้อมูลไว้เรียบร้อยแล้วนำมาคีย์ข้อมูลลง JIRA และกดเปลี่ยนสถานะของ Test Case และสถานะของ Defect ตามที่ได้มีการตั้งค่าไว้โดยการโปรแกรม JIRA ในการเปลี่ยนสถานะอธิบายได้ดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.1 Process Flow กระบวนการเปลี่ยนสถานะของ Test Case การใช้โปรแกรม JIRA เปลี่ยนสถานะของ Test Case ขอบิบายดังรูปที่ 3.1



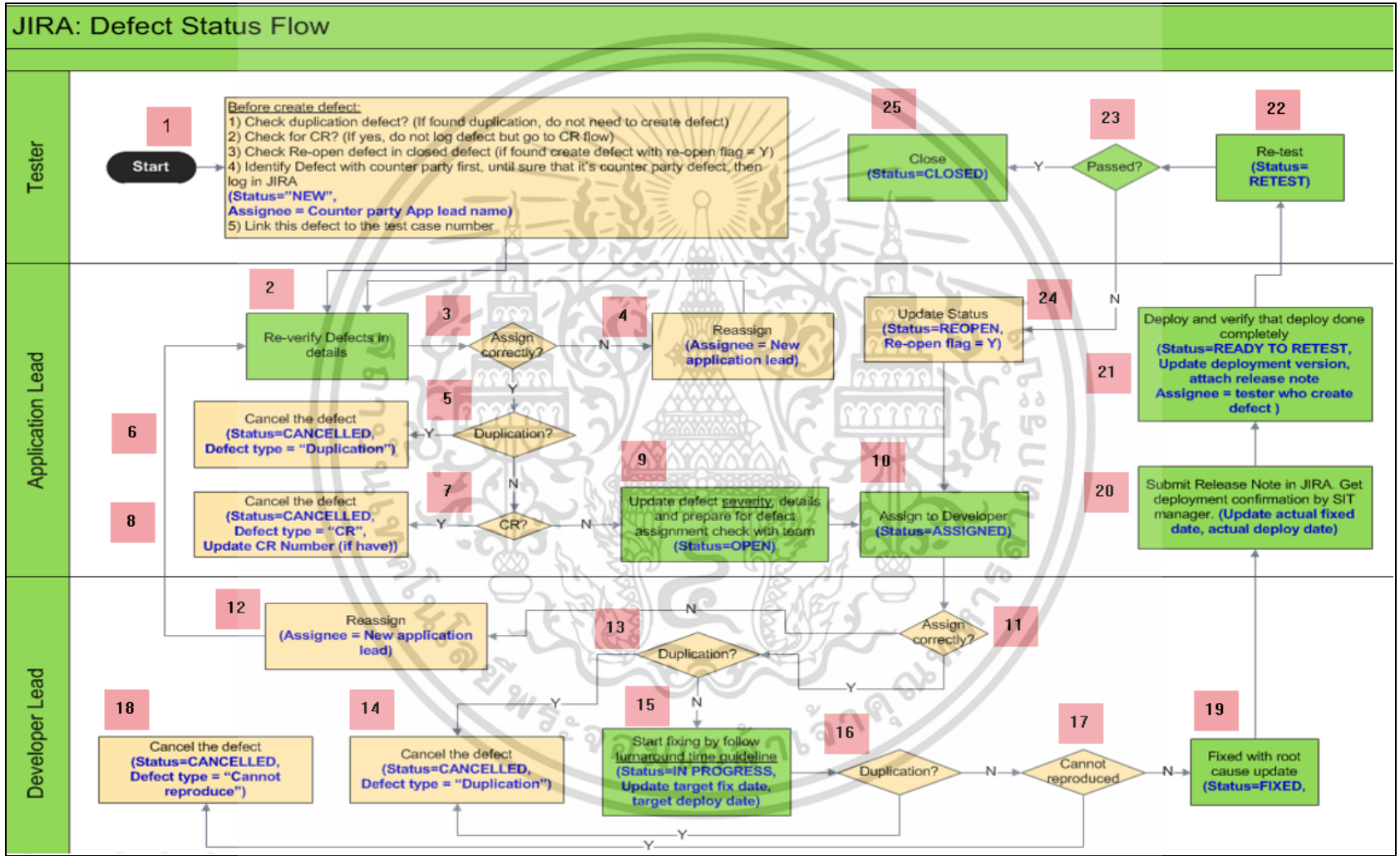
รูปที่ 3.1 Test Case Status Flow

จากรูปที่ 3.1 อธิบายการเปลี่ยนสถานะ Test Case ได้ดังต่อไปนี้

- 1) เริ่มจากโหลด Test Case ทั้งหมดเข้าสู่เครื่องมือ JIRA โดยสถานะของ Test Case ที่โหลดเข้าไปใหม่จะมีสถานะเป็น “NEW” ระบบตั้งค่าตั้งต้นให้อัตโนมัติ
- 2) มอบหมายงานให้กับนักทดสอบซอฟต์แวร์กตอัปเดตสถานะเป็น “ASSIGNED”
- 3) นักทดสอบซอฟต์แวร์เริ่มทำการทดสอบ Test Case ที่ได้รับมอบหมายกตอัปเดตสถานะเป็น “IN-PROGRESS”
- 4) ผลการทดสอบ
- 5) กรณีที่ผ่านการทดสอบจะกตอัปเดตสถานะเป็น “PASSED”
- 6) ปิดการทดสอบ
- 7) กรณีไม่ผ่านการทดสอบจะกตอัปเดตสถานะเป็น “FAILED”
- 8) ตรวจสอบว่าควร Deferred หรือไม่ คือ สามารถแก้ไขได้ทันเวลาหรือไม่ถ้าหากไม่สามารถแก้ไขได้จะทำการเลื่อนไปทดสอบในช่วงถัดไป
- 9) ตรวจสอบว่าทำการแก้ไขแล้วหรือยัง
- 10) กรณีที่ Deferred จะกตอัปเดตสถานะเป็น “DEFERRED”
- 11) ปิดการทดสอบ

3.2.2 Process Flow กระบวนการ Log Defect และเปลี่ยนสถานะ การใช้เครื่องมือ JIRA ในการ Log Defect และเปลี่ยนสถานะของ Defect ขอบิบาย ดังรูปที่ 3.2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.2 Defect Status Flow

จากรูปที่ 3.2 อธิบายสถานะ Defect ได้ดังต่อไปนี้

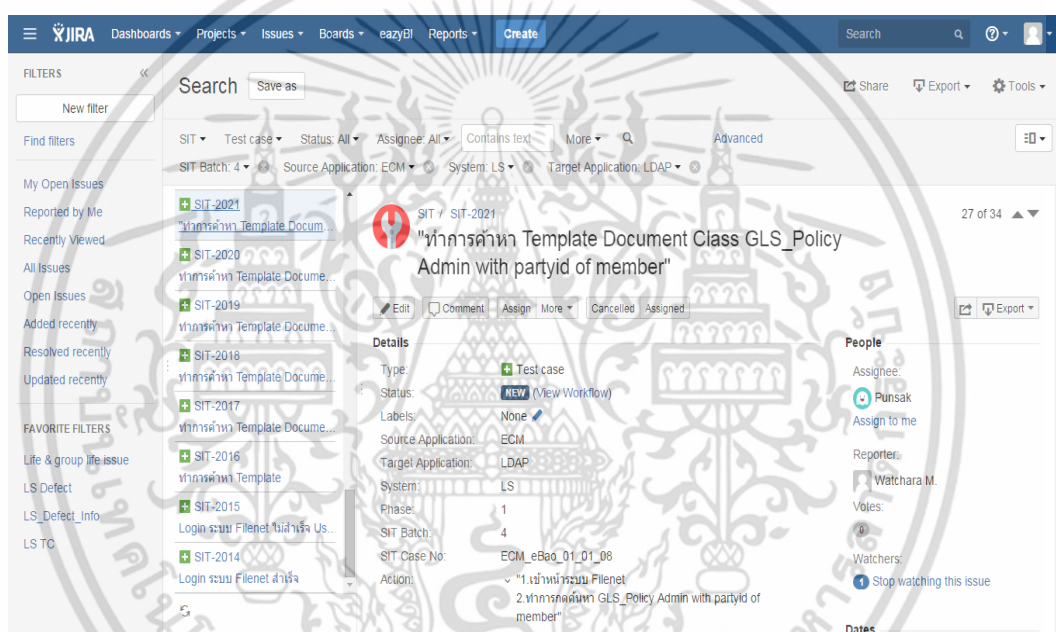
- 1) การสร้าง Defect โดยใช้ JIRA มีสถานะเริ่มต้นเป็น “NEW” โดยมีเงื่อนไข คือ (1) ตรวจสอบว่า Defect มีผลร่วมกันหรือไม่ ถ้าพบว่ามีผลร่วมกันไม่ต้องทำการสร้าง Defect (2) ตรวจสอบว่ามีการเปลี่ยนความต้องการหรือไม่ (Change Requirement, CR) ถ้ามีการเปลี่ยนความต้องการให้ไปที่ Flow CR (3) ตรวจสอบว่าเป็น Defect ที่เกิดจากการเปิด Defect ที่ปิดไปแล้วขึ้นมาใหม่หรือไม่ ยกตัวอย่างเช่น ปิด Defect ตัวนี้ไปแล้วพบว่าเกิด Defect จึงทำการ Re-Open เปิด Defect ตัวนี้ขึ้นมาใหม่ ถ้าใช่จะทำการสร้าง Defect
- 2) ตรวจสอบรายละเอียดของ Defect
- 3) ตรวจสอบว่าทำการมอบหมายไปที่ทีมนักทดสอบซอฟต์แวร์ถูกหรือไม่
- 4) กรณีที่มอบหมายงานไม่ถูกต้องให้ทำการมอบหมายงานใหม่อัปเดตผู้รับผิดชอบ “Assignee”
- 5) กรณีที่มอบหมายงานถูกต้องตรวจสอบว่า Defect มีผลร่วมกันหรือไม่
- 6) กรณีที่ Defect มีผลร่วมกันจะทำการยกเลิก Defect และกดยุติสถานะเป็น “CANCELLED”
- 7) กรณีที่ Defect ไม่มีผลร่วมกันตรวจสอบว่ามีการเปลี่ยนความต้องการหรือไม่
- 8) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงความต้องการจะทำการยกเลิก Defect และกดยุติสถานะเป็น “CANCELLED”
- 9) กรณีที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงความต้องการจะทำการอัปเดตความรุนแรงของ Defect รายละเอียดและแก้ไข Defect และเตรียมความพร้อมสำหรับตรวจสอบ Defect กับทีมกดยุติสถานะเป็น “OPEN”
- 10) มอบหมายงานให้กับทีมนักพัฒนาแลกดอัปเดตสถานะเป็น “ASSIGNED”
- 11) ตรวจสอบว่าทำการมอบหมายงานถูกต้องหรือไม่
- 12) กรณีมอบหมายงานไม่ถูกต้องให้ทำการมอบหมายงานใหม่อัปเดตผู้รับผิดชอบ “Assignee”
- 13) กรณีที่มอบหมายงานถูกต้องให้ตรวจสอบว่า Test Case ที่มีผลร่วมกันหรือไม่
- 14) กรณีที่ Defect มีผลร่วมกันจะทำการยกเลิก Defect และกดยุติสถานะเป็น “CANCELLED”
- 15) กรณีที่ Defect ไม่มีผลร่วมกันจะเริ่มทำการแก้ไข Defect กดยุติสถานะเป็น “IN-PROGRESS”
- 16) ตรวจสอบว่า Defect มีผลร่วมกันหรือไม่กรณีที่ Defect มีผลร่วมกันจะทำการยกเลิก Defect และกดยุติสถานะเป็น “CANCELLED”
- 17) กรณีที่ Defect ไม่มีผลร่วมกัน
- 18) กรณีที่ไม่สามารถทำซ้ำได้หรือแก้ไขไม่ได้จะทำการยกเลิก Defect และกดยุติสถานะเป็น “CANCELLED”
- 19) กรณีที่สามารถทำซ้ำได้หรือแก้ไขได้ให้เริ่มทำการแก้ไขและกดยุติสถานะเป็น “FIXED”

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 20) ยอมรับการแก้ไขรับรองโดยหัวหน้างานและทำการอัปเดตวันที่แก้ไขจริงและวันที่ส่ง Deploy
- 21) ทำการ Deploy และตรวจสอบเมื่อ Deploy สำเร็จกดอัปเดตสถานะเป็น “READY TO RETEST” พร้อมสำหรับการทดสอบ
- 22) ทำการทดสอบใหม่กดอัปเดตสถานะเป็น “RETEST”
- 23) ตรวจสอบว่าทำการทดสอบผ่านหรือไม่
- 24) กรณีที่ไม่ผ่านการทดสอบกดอัปเดตสถานะเป็น “RE-OPEN”
- 25) กรณีที่ผ่านการทดสอบอัปเดตสถานะเป็น “CLOSED” คือการปิด Defect

3.2.3 การเปลี่ยนสถานะของ Test Case

ผู้จัดทำทำหน้าที่ในการเปลี่ยนสถานะของ Test Case ดังรูปที่ 3.3 ถึงรูปที่ 3.7



รูปที่ 3.3 Test Case Status “NEW”

จากรูปที่ 3.3 แสดง Test Case ที่มีสถานะ “NEW” คือ Test Case ที่ทำการโหลดเข้ามาใหม่ในระบบซึ่งมีการโหลด Test Case ไว้ก่อนแล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

The screenshot shows the JIRA issue page for a Test Case. The issue title is "ทำการค้นหา Template Document Class GLS_Policy Admin with partyid of member". The status is "ASSIGNED" (View Workflow). The assignee is Punsak. The reporter is Watchara M. The issue is in progress. The details section shows the following information:

- Type: Test case
- Status: ASSIGNED (View Workflow)
- Labels: None
- Source Application: ECM
- Target Application: LDAP
- System: LS
- Phase: 1
- SIT Batch: 4
- SIT Case No: ECM_eBao_01_01_08
- Action:
 - 1. เฝ้าหน้าระบบ Filenet
 - 2. ทำการกดค้นหา GLS_Policy Admin with partyid of member

รูปที่ 3.4 Test Case Status “ASSIGNED”

จากรูปที่ 3.4 แสดง Test Case ที่มีสถานะ “ASSIGNED” โดยกดที่ปุ่ม “Assign” คือ การมอบหมายงานให้ทีมทดสอบทำการทดสอบ Test Case ตัวนี้

The screenshot shows the JIRA issue page for the same Test Case. The status is now "IN PROGRESS" (View Workflow). The assignee is Punsak. The reporter is Watchara M. The issue is in progress. The details section shows the following information:

- Type: Test case
- Status: IN PROGRESS (View Workflow)
- Labels: None
- Source Application: ECM
- Target Application: LDAP
- System: LS
- Phase: 1
- SIT Batch: 4
- SIT Case No: ECM_eBao_01_01_08
- Action:
 - 1. เฝ้าหน้าระบบ Filenet
 - 2. ทำการกดค้นหา GLS_Policy Admin with partyid of member

รูปที่ 3.5 Test Case Status “IN PROGRESS”

จากรูปที่ 3.5 แสดง Test Case ที่มีสถานะ “IN PROGRESS” โดยกดที่ปุ่ม “In progress” คือ ทีมทดสอบกำลังดำเนินการทดสอบอยู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

The screenshot shows the JIRA issue view for a Test Case. The issue title is "ทำการค้นหา Template Document Class GLS_Policy Admin with partyid of member". The status is "PASSED (View Workflow)". The details include: Type: Test case, Status: PASSED, Labels: None, Source Application: ECM, Target Application: LDAP, System: LS, Phase: 1, SIT Batch: 4, SIT Case No: ECM_eBao_01_01_08, and Action: 1. ค้นหาพร้อม Filenet, 2. ทำการค้นหา GLS_Policy Admin with partyid of member. The assignee is Punsak, and the reporter is Watchara M.

รูปที่ 3.6 Test Case Status “PASSED”

จากรูปที่ 3.6 แสดง Test Case ที่มีสถานะ “PASSED” โดยกดที่ปุ่ม “Pass” คือ Test Case ผ่านการทดสอบแล้ว

The screenshot shows the JIRA issue view for a Test Case. The issue title is "Policy document of MRTA Short Term(Group 1 Year Term)". The status is "DEFERRED (View Workflow)". The details include: Type: Test case, Status: DEFERRED, Labels: None, Source Application: eBao, Source Module: eBao- Core, Target Application: Outsource Printing, Target Module: OS Print_PolicyDoc, System: LS, Phase: 1, SIT Batch: 1, SIT Case No: E2E02_TC43, Gap/Requirement No: RM_LS_LS11_200, Gap/Requirement Name: Outsourcing Printing - Policy Document. The assignee is Jiebing Xu, and the reporter is Watchara M.

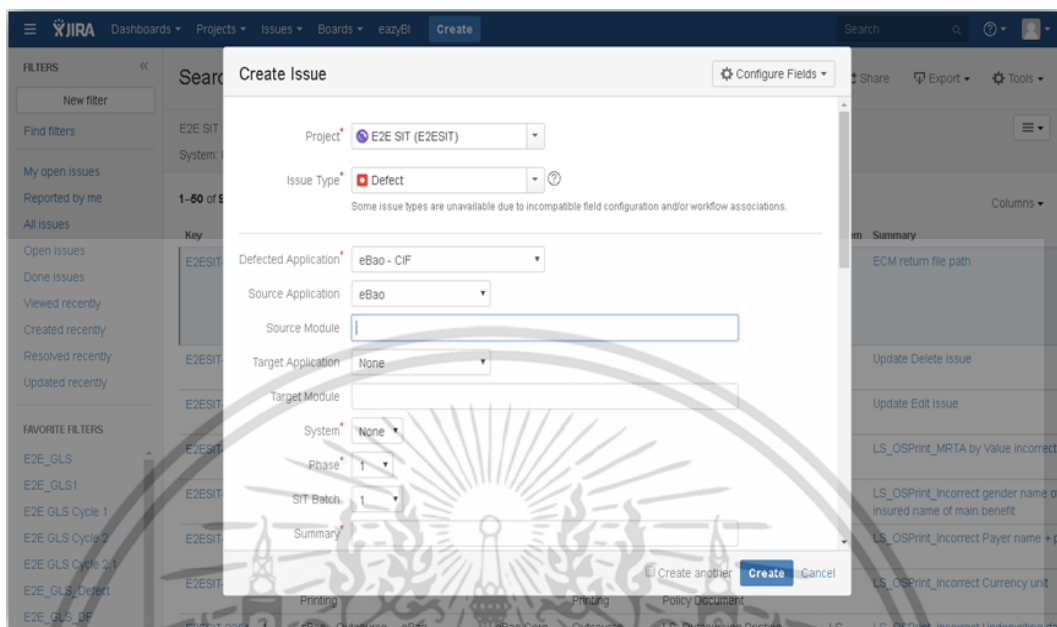
รูปที่ 3.7 Test Case Status “DEFERRED”

จากรูปที่ 3.7 แสดง Test Case ที่มีสถานะ “DEFERRED” โดยกดที่ปุ่ม “Deferred” คือ การเลื่อนหรือย้าย Test Case นี้ไปทดสอบในช่วงอื่น เช่น ย้ายไปทดสอบในเฟส 2 หรือ UAT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

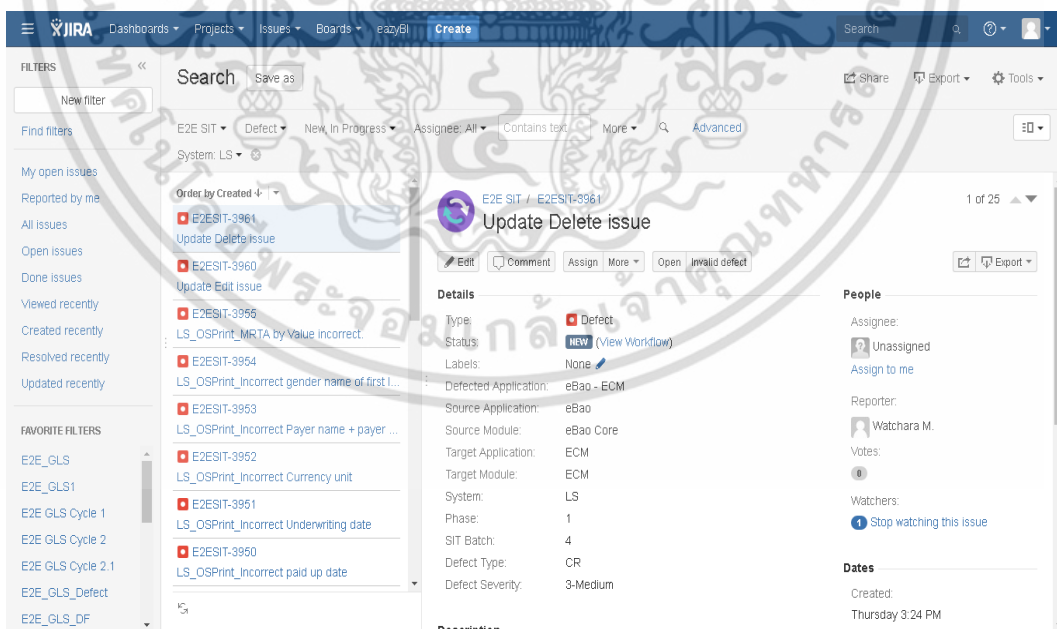
3.2.4 การ Log Defect และเปลี่ยนสถานะ

ผู้จัดทำทำหน้าที่ในการเปลี่ยนสถานะของ Defect ดังรูปที่ 3.8 ถึงรูปที่ 3.12



รูปที่ 3.8 Log Defect

จากรูปที่ 3.8 แสดงการ Log Defect โดยโหลด Defect ลงใน JIRA โดยเลือก Issue Type เป็น Defect และกรอกรายละเอียดของ Defect



รูปที่ 3.9 Defect Status “NEW”

จากรูปที่ 3.9 แสดง Defect ที่มีสถานะ “NEW” คือ Defect ที่โหลดเข้ามาใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

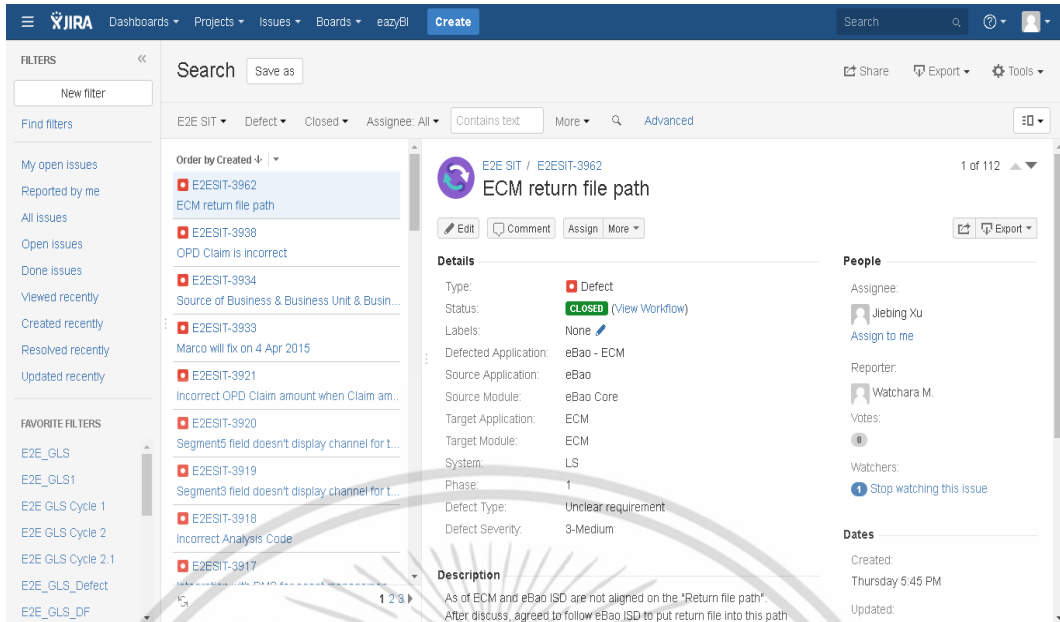
รูปที่ 3.10 Defect Status “IN PROGRESS”

จากรูปที่ 3.10 แสดง Defect ที่มีสถานะ “IN PROGRESS” โดยคนที่ป้อน “In progress” คือ ทีมพัฒนากำลังทำการแก้ไข Defect อยู่

รูปที่ 3.11 Defect Status “READY TO RE-TEST”

จากรูปที่ 3.11 แสดง Defect ที่มีสถานะ “READY TO RE-TEST” โดยคนที่ป้อน “Ready to re-test” คือ สถานะที่พร้อมสำหรับทดสอบอีกครั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



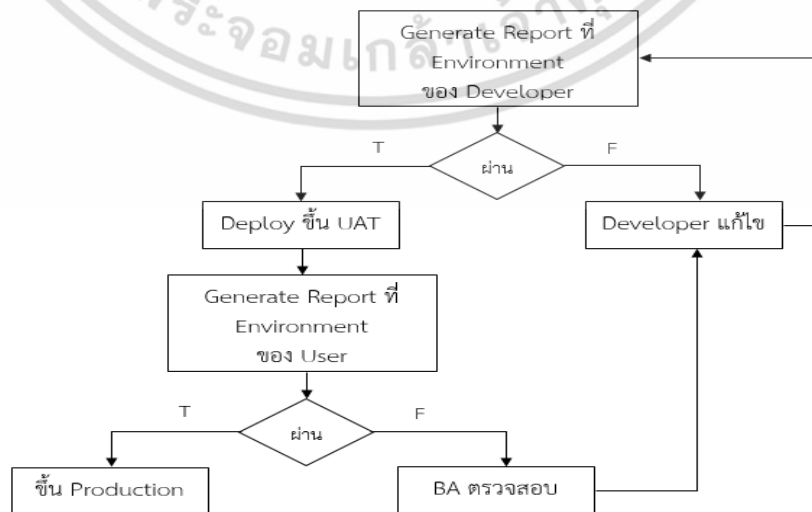
รูปที่ 3.12 Defect Status “CLOSED”

จากรูปที่ 3.12 แสดง Defect ที่มีสถานะ “CLOSED” โดยกตที่ปุ่ม “Closed” คือ Defect นี้ผ่านการทดสอบแล้ว

3.3 กระบวนการทดสอบ NCIS ในระดับ UAT

ผู้จัดทำมีส่วนร่วมในการทดสอบ คือ ทดสอบรายงานของระบบ NCIS โดยรายงานที่ทดสอบจะอยู่ในรูปแบบของไฟล์ PDF และ Excel และพิมพ์ออกมาเพื่อนำมาทดสอบกับเอกสาร BSD ว่ารายงานที่ได้ตรงกับเอกสารหรือไม่ ถ้าหากไม่ตรงจะส่งกลับแก้ไขและถ้าตรงตามเอกสารจะแจ้งให้ BA ทราบจากนั้น BA จะนำขึ้น Production ในการทดสอบนี้ผู้จัดทำทำหน้าที่เสมือนเป็นผู้ใช้ (User) เพื่อทดสอบรายงานให้เกิดความผิดพลาดน้อยที่สุดและลดความเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาดก่อนจะส่งให้กับ User

3.3.1 Process Flow กระบวนการทดสอบรายงานของระบบ NCIS



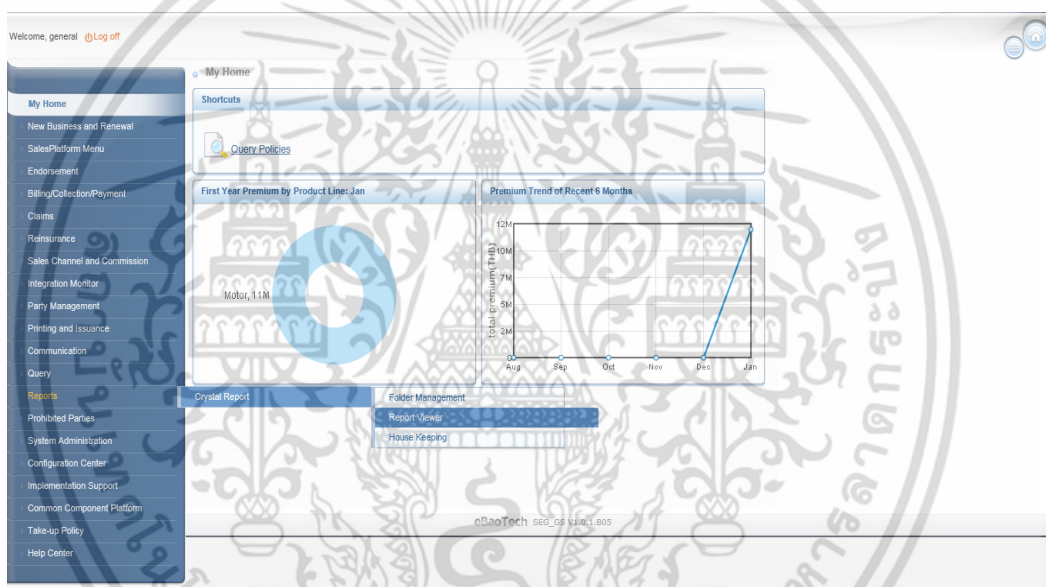
รูปที่ 3.13 Process-Flow กระบวนการทดสอบระบบ NCIS ในระดับ UAT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้เข้าระบบจะขึ้นด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากรูปที่ 3.13 อธิบาย Flow กระบวนการทดสอบได้ดังนี้ ผู้จัดทำจะทำการ Generate Report เพื่อนำมาตรวจสอบกับเอกสารความต้องการ BSD ที่ Environment ของทีมพัฒนา กรณีที่ตรวจสอบแล้วไม่ผ่านจะส่งกลับไปให้ทีมพัฒนาแก้ไขและนำมาทดสอบใหม่ที่ Environment ของทีมพัฒนา กรณีที่ผ่านการทดสอบจะแจ้ง Business Analyst (BA) จากนั้น BA จะ Deploy ขึ้น UAT และทำการ Generate Report ที่ Environment ของ User กรณีที่ผ่านการทดสอบจะนำขึ้น Production ส่วนกรณีที่ไม่ผ่านการทดสอบ User จะส่งกลับไปให้ BA ทำการตรวจสอบและรวบรวมเพื่อส่งกลับไปให้ทีมพัฒนาทำการแก้ไขอีกครั้ง

3.3.2 การดำเนินงานทดสอบในระดับ UAT

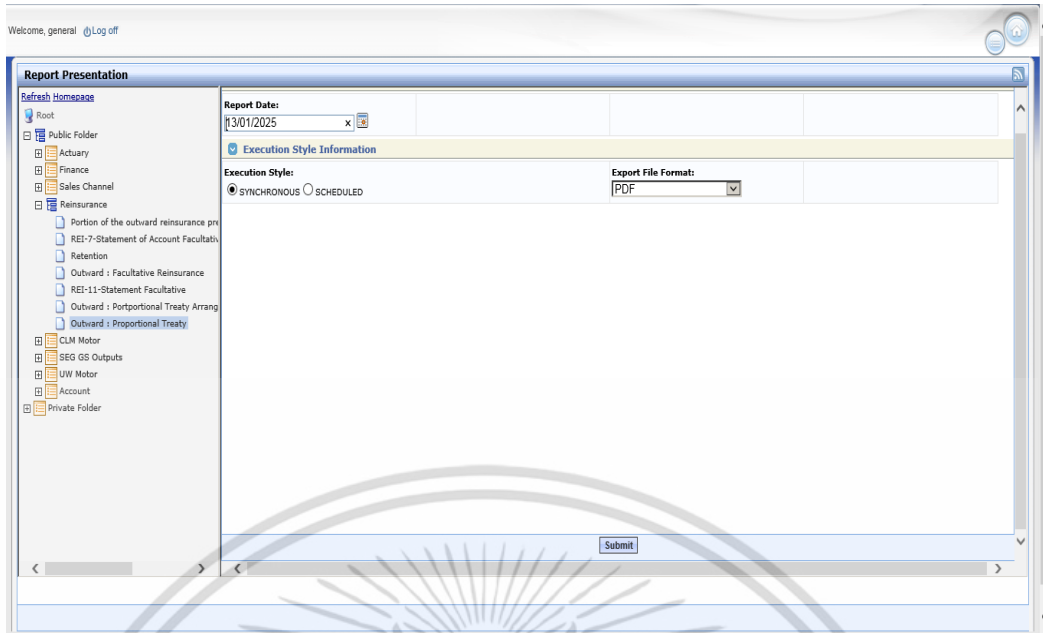
เป็นการทดสอบโดยการ Generate File จากระบบ NCIS เพื่อนำไฟล์ที่ได้มาตรวจสอบความถูกต้องโดยอ้างอิงจากเอกสาร BSD ยกตัวอย่าง การ Generate Report ดังรูปที่ 3.4 และ 3.5 จากนั้นนำไฟล์ Report ที่ได้มาตรวจสอบกับเอกสาร BSD



รูปที่ 3.14 ระบบ New Core Insurance System

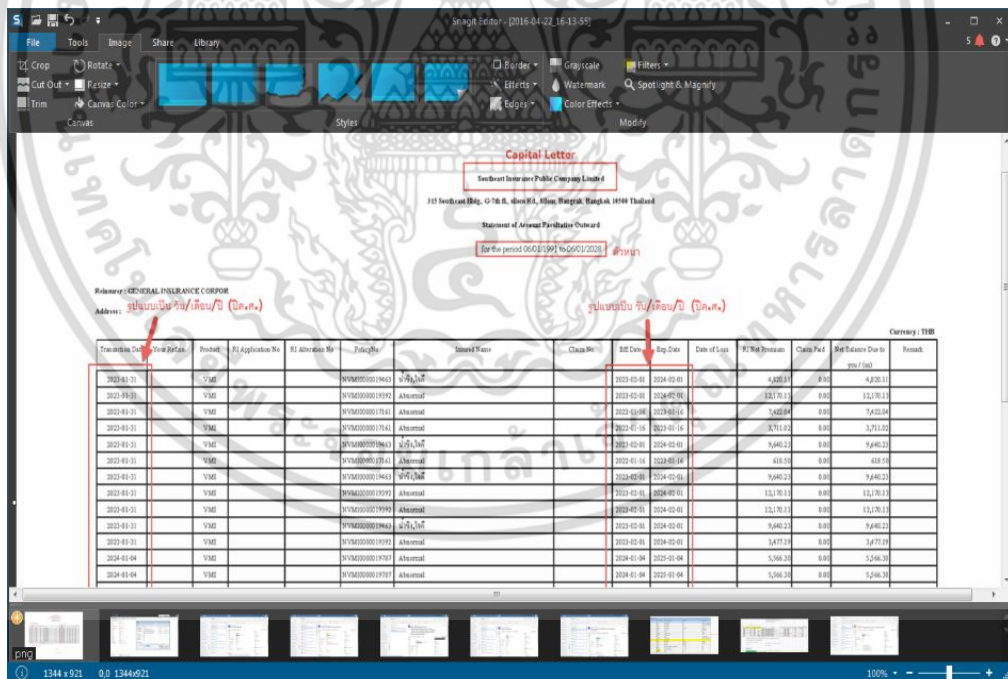
จากรูปที่ 3.14 เป็นการ Generate Report จากระบบ NCIS โดยเลือกที่ Report จากนั้นเลือก Report Viewer

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.15 การ Generate Report โดยเลือก Report ที่ต้องการจะ Print

จากรูปที่ 3.15 จะแสดงรายการ Report ต่าง ๆ เมื่อกดเลือกจะแสดงหน้าสำหรับการ Generate โดยใส่วันที่ที่ต้องการตรวจสอบและกดเลือกไฟล์เป็น ไฟล์ประเภท PDF



รูปที่ 3.16 ตัวอย่าง Report ที่มี Defect

จากรูปที่ 3.16 Report ที่ Generate ออกมาจะนำมาทำการตรวจสอบกับเอกสาร BSD ดังต่อไปนี้

- 1) ตรวจสอบ Alignment ดูความสวยงามว่าเส้นกรอบตรงกัน ข้อมูลอยู่ในระดับหรือแนวเดียวกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 2) ตรวจสอบ Wording สะกดคำถูกต้องใช้คำถูกต้อง
- 3) ตรวจสอบ Format ใช้รูปแบบวันที่ถูกต้อง เช่น วัน เดือน ปี ไม่ใช่ ปี เดือน วัน
- 4) ตรวจสอบฟิลด์ ว่ามีฟิลด์ใดหายไปหรือไม่โดยถ้าฟิลด์ข้อมูลไม่ขึ้นจะไปตรวจสอบกับทีมพัฒนาระบบว่ามีการใช้ Map Field หรือไม่ ถ้าพบ Defect จะใช้ Tecmint Snagit ในการบันทึกภาพ Defect เพื่อส่งให้ทีมพัฒนาทำการแก้ไข Defect

3.4 ระยะเวลาการดำเนินงานของระบบ CAP ในระดับ FIT

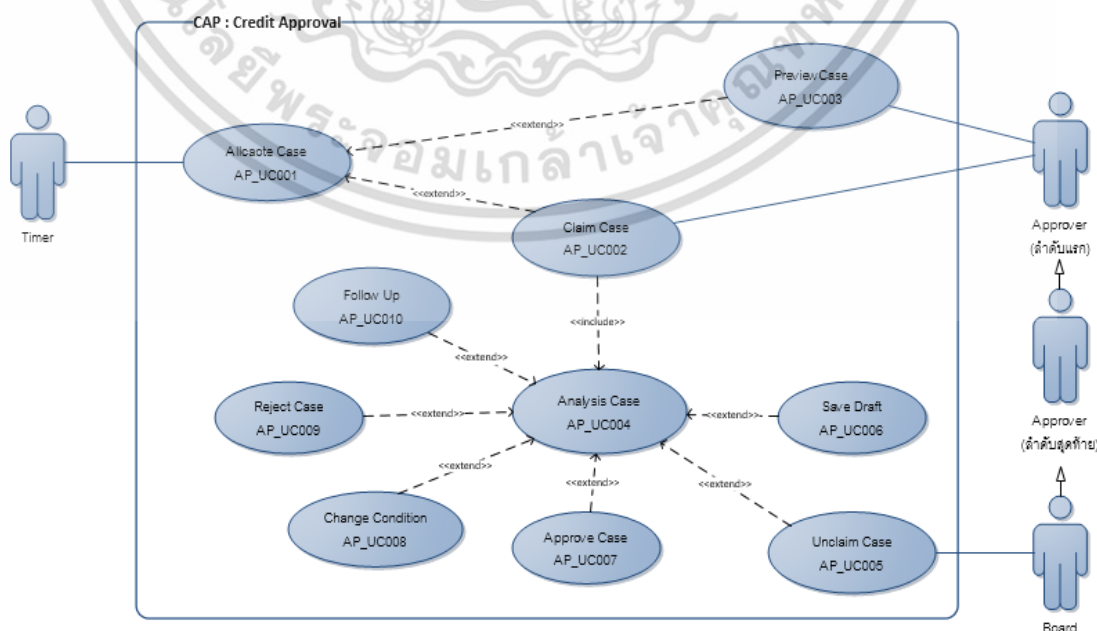
เป็นระยะเวลาตลอด 2 เดือนในการดำเนินงานของระบบ CAP และเป็นการกำหนดแผนการทดสอบ ซึ่งรวมถึงตารางกิจกรรมต่าง ๆ และการกำหนดขอบเขตของการทำงานแสดงดังตารางที่ 3.2

ตารางที่ 3.2 ตารางระยะเวลาการดำเนินงานระบบอนุมัติเช่าซื้อรถยนต์ (CAP)

		2559											
งาน	ระยะเวลา	เดือน				มิถุนายน				กรกฎาคม			
	สัปดาห์ที่	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
ศึกษา Requirements													
ออกแบบ Test Case													

3.5 กระบวนการออกแบบ Test Case ของระบบ CAP

ในส่วนนี้ผู้จัดทำมีส่วนร่วมในการทดสอบ คือ ออกแบบ Test Case ทั้งหมด 3 โมดูล ได้แก่ Credit Approval Module, Risk Approval Module และ Car Price Approval Module โดยพิจารณาตามรายละเอียดของ Use Case Descriptions ในที่นี้ผู้จัดทำยกตัวอย่างเพียง 1 Use-Case คือ Reject Case AP_UC009 จาก Credit Approval Module ดังรูปที่ 3.17 และยกตัวอย่างตารางอธิบาย Use Case Descriptions ของ Reject Case AP_UC009 ดังตารางที่ 3.3



รูปที่ 3.17 Use Case ของระบบ CAP ในโมดูล Credit Approval

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ ซึ่งผู้พิมพ์ หรือผู้เผยแพร่เอกสารนี้จะต้องรับผิดชอบต่อเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.3 ตารางอธิบาย Use Case Descriptions ของ Reject Case AP_UC009

Category	Description
Objectives	เพื่อปฏิเสธ การเสนอขอสินเชื่อ
Actor	1. Approval 2. Board Approval
Pre-Conditions	1. งานถูกแจกเข้ากล่องรับงานของ ผู้อนุมัติ 2. เลือกเมนู รายการงานตนเอง 3. กดเลือกงานจะแสดงหน้าข้อมูลลูกค้ำเป็นแท็บแรก 4. เลือกแท็บผลการอนุมัติ
Primary Scenario	1. เลือกการพิจารณาเป็น “ปฏิเสธ” 2. ระบบแสดงรายการเหตุผล การปฏิเสธ ตามที่มีการกำหนดไว้ 3. เลือก เหตุผล อย่างน้อย 1 รายการ 4. กดปุ่มยืนยัน 4.1. เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม ยืนยัน ที่หน้าจอ Popup ระบบทำการอัปเดตสถานะงาน พร้อมกลับไปยังหน้าจอ รายการงานตนเอง 4.2. เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม ยกเลิก ระบบทำการปิดหน้าจอ Popup และอนุญาตให้ผู้ใช้งานดำเนินการต่อ เพื่อพิจารณาข้อมูลอีกครั้ง 5. จบการทำงาน
Business Rules	1. เมื่อผู้ใช้งาน เลือกการตัดสินใจเป็น “ปฏิเสธ” ระบบจะแสดงรายการเหตุผลการปฏิเสธ ตามที่มีการกำหนด (อ้างอิง MS_UC010 : Manage Reason Code, MS_UC012:Manage Mapping Reason Code) และต้องให้เลือกอย่างน้อย 1 รายการ
Alternative Scenario	1. พิจารณาความคิดเห็นจากหน่วยงานต่าง ๆ 2. คลิกปุ่ม อัปโหลด ที่ผลการอนุมัติสำหรับ Board Approval 3. ระบบแสดงหน้าจอให้เลือกไฟล์ 4. เลือกผลการปฏิเสธจาก Board เพื่อนำเข้าระบบ 5. ระบบแสดง ไฟล์ ที่เลือก ที่หน้าจอ 6. เลือกการพิจารณาเป็น “ปฏิเสธ” 7. ระบบแสดงรายการเหตุผล การปฏิเสธ ตามที่มีการกำหนดไว้ 8. เลือก เหตุผล อย่างน้อย 1 รายการ 9. กดปุ่มยืนยัน 9.1. เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม ยืนยัน ที่หน้าจอ Popup ระบบทำการอัปเดตสถานะงาน พร้อมกลับไปยังหน้าจอ รายการงานตนเอง 9.2. เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม ยกเลิก ระบบทำการปิดหน้าจอ Popup และอนุญาตให้ผู้ใช้งานดำเนินการต่อ เพื่อพิจารณาข้อมูลอีกครั้ง จบการทำงาน
Exception	กรณี MKT APP แจ้งผลการยกเลิกงาน ในขณะที่ผู้ใช้งานดำเนินการอยู่ เมื่อผู้ใช้งาน กดปุ่ม ยืนยัน ระบบจะแสดงข้อความเตือน “งานถูกยกเลิกโดย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้เข้าระบบระบบสารสนเทศฯ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.3 ตารางอธิบาย Use Case Descriptions ของ Reject Case AP_UC009 (ต่อ)

Category	Description
Exception	เจ้าหน้าที่การตลาด (MKT)” เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ตกลง” ระบบทำการอัปเดตสถานะงาน
Post Condition	<ol style="list-style-type: none"> 1. งานถูกเปลี่ยนสถานะเป็น “Reject” 2. งานถูกบันทึกวันที่/เวลาทำงาน และข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการ 3. อัปเดตสถานะงาน เพื่อให้ MKT รับทราบผล 4. ระบบทำการนำ Case ออกจาก Maximum on Hand เพื่อผู้ใช้งานสามารถรับงานใหม่ได้
Use Case Related	N/A



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อมูลลูกค้า	ข้อมูลผู้ค้า	Attachment	ข้อมูลรถยนต์	ข้อมูลเช่าซื้อ	ข้อมูลประกัน	Pre Screening	Checker Out	Checker In	ผลการอนุมัติ
--------------	--------------	------------	--------------	----------------	--------------	---------------	-------------	------------	--------------

ผลการอนุมัติสำหรับ Board Approval

No.	ชื่อไฟล์	คำอธิบายไฟล์แนบ
1	ผลอนุมัติ Board	ผลอนุมัติ Board

การตัดสินใจ

การพิจารณา
 อนุมัติ
 ปรับเงื่อนไข
 ปฏิเสธ
 ส่งกลับแก้ไข

เหตุผล
 กรอกข้อมูลในแบบคำเสนอขอ/เอกสารไม่ครบถ้วน
 กรอกข้อมูลในแบบคำเสนอขอ/เอกสารไม่ถูกต้อง
 เอกสารไม่ชัดเจน
 อื่นๆ

ส่งกลับไปยัง

ความคิดเห็น

รูปที่ 3.18 หน้าจอผลการอนุมัติของ Reject Case AP_UC009

ตารางที่ 3.4 ตารางอธิบายฟิลด์หน้าจอผลการอนุมัติของ Reject Case AP_UC009

ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	Input/Output	Mandatory/Optional	Component Format	Data Type	Action (Validation and Rules)
การพิจารณา	สำหรับเลือกผลการพิจารณา	I	M	Radio Button	-	- แสดงรายการตัดสินใจ 2 รายการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ อนุมัติ ○ ปรับเงื่อนไข ○ ปฏิเสธ ○ ส่งกลับแก้ไข
เหตุผล	สำหรับเลือกเหตุผลการปฏิเสธ	I	O	Check Box	-	- ระบบแสดงรายการเหตุผล เมื่อผู้ใช้เลือก การตัดสินใจ เป็น “ปฏิเสธ” ตามที่มีการกำหนดไว้ใน Master Data (อ้างอิง MS_UC010 : Manage Reason Code, MS_UC012:Manage Mapping Reason Code) - อนุญาตให้เลือก มากกว่า 1 รายการ
ส่งกลับไปยัง	สำหรับเลือกหน่วยงาน ที่ส่งกลับแก้ไข	I	O	Dropdown List	-	- ระบบแสดงรายการหน่วยงาน ที่สามารถส่งกลับแก้ไข ตามเหตุผลที่เลือก ที่ได้มีการกำหนดไว้ใน

ตารางที่ 3.4 ตารางอธิบายฟิลด์หน้าจอผลการอนุมัติของ Reject Case AP_UC009 (ต่อ)

ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	Input/Output	Mandatory/Optional	Component Format	Data Type	Action (Validation and Rules)
						Master Data (อ้างอิง MS_UC036 : Manage Mapping Follow Up) - กรณีที่ระบบตรวจสอบพบว่าสามารถส่งกลับได้มากกว่า 1 หน่วยงาน ผู้ใช้สามารถเลือกหน่วยงาน ที่ส่งกลับได้
ความคิดเห็น	ความคิดเห็นของการตัดสินใจ	I	O	Text Box	VARCHAR (500)	

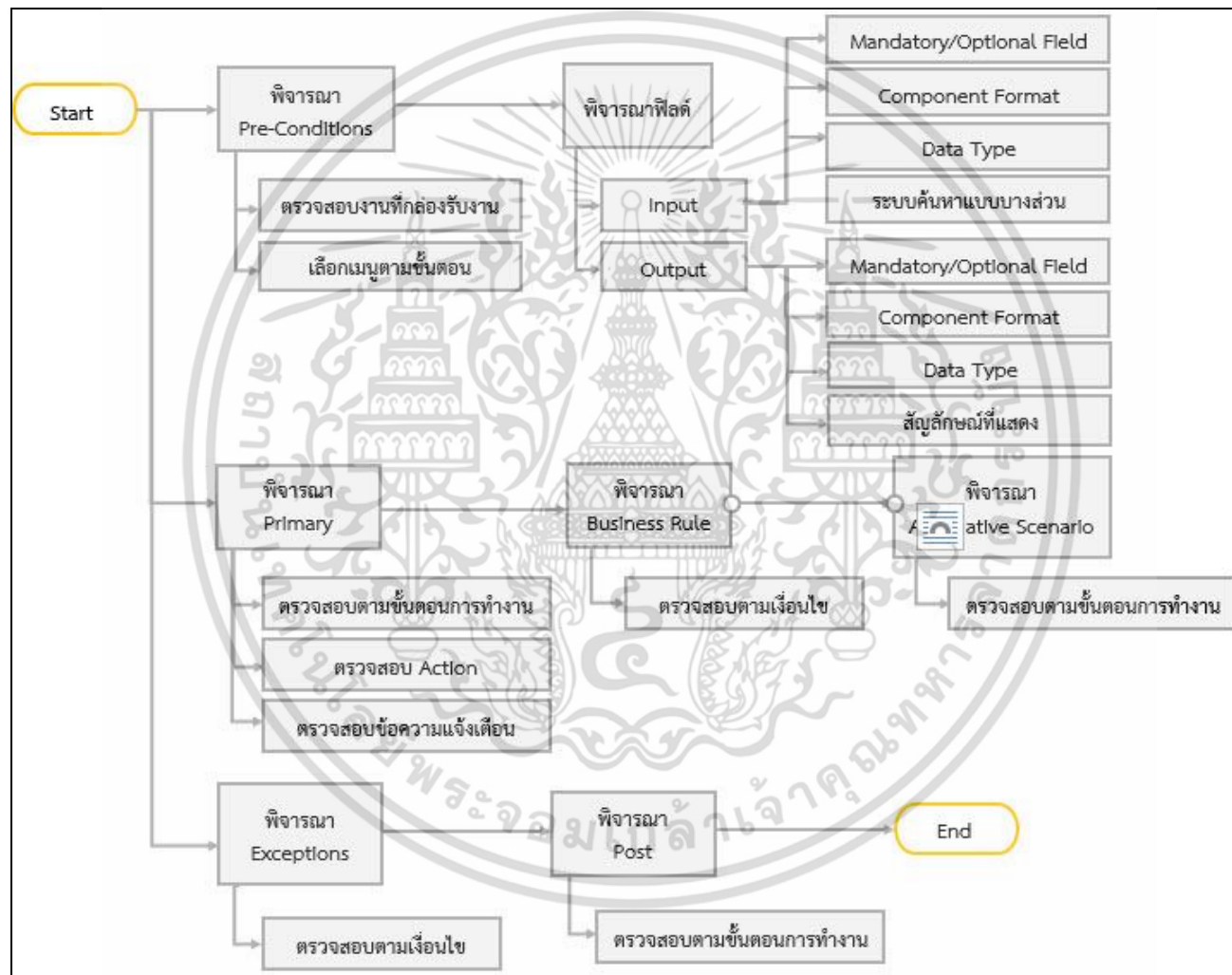
ตารางที่ 3.5 ตารางอธิบายการกดปุ่มของ Reject Case AP_UC009

ปุ่ม / Actions	Default	คำอธิบาย
บันทึกร่าง	Enable	- เมื่อกดปุ่ม ระบบจะบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล และกลับไปยังหน้าจอรายการงานตนเอง
ยืนยัน	Enable	- เมื่อกดปุ่ม ระบบจะตรวจสอบข้อมูลที่จำเป็น (Mandatory Field) หากไม่ครบถ้วน ระบบจะแสดงข้อความเตือน และไม่ดำเนินการใด ๆ ต่อ

ตารางที่ 3.6 ตารางอธิบาย Warning Message ของ Reject Case AP_UC009

Warning Message	รายละเอียด
"กรุณากรอกข้อมูล " + <ชื่อฟิลด์> + " ที่แท็บ" +<ชื่อแท็บ>	กรณีการตัดสินใจ เป็น "ส่งต่อ" และฟิลด์ที่จำเป็น ยังระบุไม่ครบถ้วน โดยระบบจะแสดงข้อความเตือน ตามตัวอย่างเช่น "กรุณากรอกข้อมูล เลขที่แบบฟอร์มใบคำเสนอขอ ที่แท็บข้อมูลลูกค้า"
"กรุณาเลือกเหตุผลอย่างน้อย 1 รายการ"	กรณีการตัดสินใจ เป็น "ส่งกลับแก้ไข" หรือ "ปฏิเสธ" และไม่มีการเลือกเหตุผล อย่างน้อย 1 รายการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.19 Process Flow กระบวนการออกแบบ Test Case

จากรูปที่ 3.18 ผู้จัดทำใช้ Process Flow นี้ในการถอดความจาก Use Case Descriptions เพื่อออกแบบ Test Case โดยอธิบายแต่ละ Process ได้ดังต่อไปนี้

1) พิจารณา Pre-Conditions

Pre-Conditions คือ เงื่อนไขก่อนหน้านี้ ยกตัวอย่างจากตารางที่ 3.3 ข้อ Pre-Conditions ก่อนที่จะเลือกปฏิเสศได้ต้องทำตามเงื่อนไขหรือขั้นตอนก่อนหน้าดังนี้ คือ 1. ตรวจสอบว่ามีงานถูกแจกเข้ากล่องรับงานของผู้อนุมัติแล้ว โดยดูที่หน้าจอหลักของผู้อนุมัติ 2. เลือกเมนูรายการงานตนเอง 3. กดเลือกงาน 4. เลือกแท็บผลการอนุมัติ สามารถออกแบบ Test Case ได้ดังตารางที่ 3.7 ถึงตารางที่ 3.11

2) พิจารณาฟิลด์

พิจารณาฟิลด์ คือ การตรวจสอบฟิลด์ที่หน้าจอกว่าเป็นฟิลด์ชนิดใดบ้าง ยกตัวอย่าง จากรูปที่ 18 และตารางที่ 3.4 เช่น ตรวจสอบฟิลด์การพิจารณาเป็นฟิลด์สำหรับรับค่า (Input) และเป็นฟิลด์จำเป็น (Mandatory) และมีรูปแบบคอมโพเนนต์ (Component Format) เป็น Radio Button สามารถออกแบบ Test Case ได้ดังตารางที่ 3.7

3) พิจารณา Primary Scenario

Primary Scenario คือ สถานการณ์หรือขั้นตอนการทำงานหลัก ยกตัวอย่าง จากตารางที่ 3.3 เช่น 1. เลือกการพิจารณาเป็น “ปฏิเสศ” 2. ระบบแสดงรายการเหตุผล การปฏิเสศ ตามที่มีการกำหนดไว้ 3. เลือกเหตุผลอย่างน้อย 1 รายการ 4. กดปุ่มยืนยันระบบแสดง หน้าจอ Popup เพื่อกดยืนยันหรือยกเลิกอีกรอบเมื่อผู้ใช้กดปุ่มยืนยัน ระบบทำการอัปเดต สถานะงาน พร้อมกลับไปยังหน้าจอ รายการงานตนเอง ในกรณีที่เกิดยกเลิก ระบบทำการปิด หน้าจอ Popup และอนุญาตให้ผู้ใช้งานดำเนินการต่อ เพื่อพิจารณาข้อมูลอีกครั้ง 5. จบการทำงาน สามารถออกแบบ Test Case ได้ดังตารางที่ 3.8

4) พิจารณา Business Rule

Business Rule คือ กฎเกณฑ์ทางธุรกิจโดยพิจารณาตามเงื่อนไข ยกตัวอย่าง จากตารางที่ 3.3 เช่น เมื่อผู้ใช้งาน เลือกการตัดสินใจเป็น “ปฏิเสศ” ระบบจะแสดงรายการ เหตุผลการปฏิเสศและต้องให้เลือกลักษณะอย่างน้อย 1 รายการ สามารถออกแบบ Test Case ได้ดัง ตารางที่ 3.9

5) พิจารณา Alternative Scenario

Alternative Scenario คือ สถานการณ์ทางเลือก ยกตัวอย่าง จากตารางที่ 3.3 เช่น 1. คลิกปุ่ม อัปโหลด ที่ผลการอนุมัติสำหรับ Board Approval ระบบแสดงหน้าจอให้ เลือกไฟล์ 2. เลือกผลการปฏิเสศจาก Board เพื่อนำเข้าระบบ จากนั้นระบบแสดงไฟล์ ที่เลือก ที่หน้าจอ สามารถออกแบบ Test Case ได้ดังตารางที่ 3.10

6) พิจารณา Exception

Exception คือ ข้อยกเว้น โดยพิจารณาตามเงื่อนไขยกตัวอย่าง จากตารางที่ 3.3 เช่น กรณี MKT APP แจ้งผลการยกเลิกงาน ในขณะที่ผู้ใช้งานดำเนินการอยู่ เมื่อผู้ใช้งาน กด ปุ่ม ยืนยัน ระบบจะแสดงข้อความเตือน “งานถูกยกเลิกโดยเจ้าหน้าที่การตลาด (MKT)” เมื่อ ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ตกลง” ระบบทำการอัปเดตสถานะงาน ได้ผลดังตารางที่ 3.11

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7) พิจารณา Post Condition ได้ผลดังตารางที่ 3.8

Post Condition คือ ผลที่ได้หลังจากทำตามขั้นตอนของ Primary Scenario ยกตัวอย่าง จากตารางที่ 3.3 เช่น 1. งานถูกเปลี่ยนสถานะเป็น “Reject” 2. งานถูกบันทึกวันที่/เวลารับงาน และข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการ 3. อัปเดตสถานะงาน เพื่อให้ MKT รับทราบผล 4. ระบบทำการนำ Case ออกจาก Maximum on hand เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถรับงานใหม่ได้ สามารถออกแบบ Test Case ได้ดังตารางที่ 3.8



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.7 ตารางตัวอย่าง Test Case ในส่วนของการพิจารณาฟิลด์

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
TC_CAPAP_REJC_00001	1. งานถูกแจกเข้ากล่องรับงานของ ผู้อนุมัติ 2. เลือกเมนู รายการงานตนเอง 3. กดเลือกงาน 4. เลือกแท็บผลการอนุมัติ	ตรวจสอบฟิลด์ของหน้าจอผลการอนุมัติของ Reject Case AP_UC009	หน้าจอแสดงฟิลด์ถูกต้องครบถ้วน	1	ตรวจสอบฟิลด์ “การพิจารณา”	- เป็นฟิลด์สำหรับรับค่า (Input) - เป็นฟิลด์ Mandatory - แสดงรูปแบบเป็น Radio Button
				2	ตรวจสอบฟิลด์ “เหตุผล”	- เป็นฟิลด์สำหรับรับค่า (Input) - เป็นฟิลด์ Optional - แสดงรูปแบบเป็น Check Box
				3	ตรวจสอบฟิลด์ “ส่งกลับไปยัง”	- เป็นฟิลด์สำหรับรับค่า (Input) - เป็นฟิลด์ Optional - แสดงรูปแบบเป็น Dropdown List
				4	ตรวจสอบฟิลด์ “ความคิดเห็น”	- เป็นฟิลด์สำหรับรับค่า (Input) - เป็นฟิลด์ Optional - Data Type คือ VARCHAR (500) - แสดงรูปแบบเป็น Text box

ตารางที่ 3.8 ตารางตัวอย่าง Test Case ในส่วนของการพิจารณา Primary Scenario และ Post Conditions

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
TC_CAPAP_REJC_00002	1. งานถูกแจกเข้ากล่องรับงานของ ผู้อนุมัติ 2. เลือกเมนู รายการงานตนเอง 3. กดเลือกงาน 4. เลือกแท็บผลการอนุมัติ	ตรวจสอบการเลือกการพิจารณาเป็น “ปฏิเสธ” ในแท็บผลการอนุมัติ ส่วนการตัดสินใจ	ระบบทำการอัปเดตสถานะงาน พร้อมกลับไปยังหน้าจอ รายการงานตนเอง	1	กดเลือกการพิจารณาเป็น “ปฏิเสธ”	แสดงรายการเหตุผล การปฏิเสธ ตามที่มีการกำหนดไว้
				2	เลือก เหตุผล อย่างน้อย 1 รายการ	แสดงรายการเหตุผลการปฏิเสธ ตามที่มีการกำหนด
				3	เลือก เหตุผล อย่างน้อย 1 รายการ	(อ้างอิง MS_UC10 : Manage Reason Code, MS_UC12:Manage Mapping Reason Code)
				4	กดปุ่ม "ยืนยัน"	แสดงหน้า Popup
				5	กดปุ่ม "ยืนยัน" ที่หน้าจอ Popup	- ระบบทำการอัปเดตสถานะงาน พร้อมกลับไปยังหน้าจอ รายการงานตนเอง - งานถูกเปลี่ยนสถานะเป็น

ตารางที่ 3.8 ตารางตัวอย่าง Test Case ในส่วนของการพิจารณา Primary Scenario และ Post Conditions (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
						“Reject” - งานถูกบันทึกวันที่/เวลารับงาน และข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการ - อัปเดตสถานะงาน เพื่อให้ MKT รับทราบผล - ระบบทำการนำ Case ออกจาก Maximum on hand เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถรับงานใหม่ได้

ตารางที่ 3.9 ตารางตัวอย่าง Test Case ในส่วนของการพิจารณา Business Rule

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
TC_CAPAP_REJC_00003	1. งานถูกแจกเข้ากล่องรับงานของ ผู้อนุมัติ 2. เลือกเมนู รายการงานตนเอง 3. กดเลือกงาน 4. เลือกแท็บผลการอนุมัติ	ตรวจสอบการเลือก “ปฏิเสธ” ในแท็บผลการอนุมัติ ส่วนการตัดสินใจกรณีไม่เลือกเหตุผล	ระบบทำการอัปเดตสถานะงาน พร้อมกลับไปยังหน้าจอรายการงานตนเอง	1	กดเลือกการพิจารณาเป็น “ปฏิเสธ”	แสดงรายการเหตุผล การปฏิเสธตามที่มีการกำหนดไว้
				2	ไม่เลือกเหตุผลการปฏิเสธ	รายการเหตุผลไม่ถูกเลือก

ตารางที่ 3.9 ตารางตัวอย่าง Test Case ในส่วนของการพิจารณา Business Rule (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
				3	กดปุ่ม "ยืนยัน"	แสดงข้อความเตือน “กรุณาเลือกเหตุผล อย่างน้อย 1 รายการ”

ตารางที่ 3.10 ตารางตัวอย่าง Test Case ในส่วนของการพิจารณา Alternative Scenario

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
TC_CAPAP_REJC_00004	1. งานถูกแจกเข้ากล่องรับงานของ ผู้อนุมัติ 2. เลือกเมนู รายการงานตนเอง 3. กดเลือกงาน 4. เลือกแท็บผลการอนุมัติ	ตรวจสอบการอัปโหลด ที่ผลการอนุมัติสำหรับ Board Approval	ระบบแสดง ไฟล์ ที่เลือก ที่หน้าจอ	1	คลิกปุ่ม อัปโหลด ที่ผลการอนุมัติสำหรับ Board Approval	ระบบแสดงหน้าจอให้เลือกไฟล์
				2	เลือกผลการปฏิเสธจาก Board เพื่อนำเข้าระบบ	ระบบแสดงไฟล์ ที่เลือก ที่หน้าจอ

ตารางที่ 3.11 ตารางตัวอย่าง Test Case ในส่วนของการพิจารณา Exception

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
TC_CAPAP_REJC_00005	1. งานถูกแจกเข้ากล่องรับงานของ ผู้อนุมัติ 2. เลือกเมนู รายการงานตนเอง 3. กดเลือกงาน 4. เลือกแท็บผลการอนุมัติ	กรณี MKT APP แจ้งผลการยกเลิกงาน ในขณะที่ผู้ใช้งานดำเนินการอยู่	ระบบจะแสดงข้อความเตือน “งานถูกยกเลิกโดยเจ้าหน้าที่การตลาด (MKT)” เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ตกลง” ระบบทำการอัปเดตสถานะงาน	1	กดปุ่ม “ยืนยัน”	- แสดงข้อความเตือน “งานถูกยกเลิกโดยเจ้าหน้าที่การตลาด (MKT)”
				2	กดปุ่ม “ตกลง” หน้า Poopup	ระบบทำการอัปเดตสถานะงาน

บทที่ 4

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของโครงการสหกิจศึกษาเรื่องกระบวนการทดสอบซอฟต์แวร์ ของระบบ New Core Insurance System (NCIS) ในระดับ End to End System Integration Testing (E2E SIT) คือ ผลลัพธ์ของการเปลี่ยนสถานะของ Test Case และ Defect ลงโปรแกรม JIRA ส่งผลให้มีการเก็บบันทึกข้อมูลต่าง ๆ อย่างเป็นระเบียบและเป็นลายลักษณ์อักษรง่ายต่อการสรุปรายงาน และติดตามผล ส่วนในระดับ User Acceptance Testing (UAT) คือ การทดสอบรายงานของระบบ NCIS โดยทำการทดสอบควบคู่ไปกับ User ซึ่งผู้จัดทำทำหน้าที่เสมือน User ในการทดสอบเพื่อหาข้อบกพร่องก่อนส่งให้กับ User เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด Defect ให้น้อยที่สุด และระบบอนุมัติเช่าซื้อรถยนต์ (CAP) ผลการดำเนินงานคือ Test Case ของโมดูล Credit Approval Module, Risk Approval Module และ Car Price Approval Module ซึ่งถูกนำไปใช้ในการทดสอบระบบ

4.1 ผลการดำเนินงานของระบบ NCIS ในระดับ E2E SIT

ในส่วนนี้ผู้จัดทำมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนสถานะของ Test Case และ Defect ดังตารางที่ 4.1 ถึง ตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.1 ตารางจำนวนสถานะของ Test Case

สถานะ	จำนวน
Passed	175
Cancel	31
Fail	26
Pending	21

ตารางที่ 4.2 ตารางจำนวนสถานะของ Defect

สถานะ	จำนวน
Log Defect	17
Passed	100
Cancel	10
Fail	1
Pending	3

4.2 ผลการดำเนินงานของระบบ NCIS ในระดับ UAT

การทดสอบรายงานระบบ NCIS ในส่วนของการ Generate Report มี Report ทั้งหมด 44 Report โดยผู้จัดทำมีส่วนร่วมในการทดสอบทั้งหมด 15 Report โดยพบ Defect ดังตารางที่ 4.3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 ตารางจำนวน Defect

Defect in Environment Development	จำนวน	Defect in Environment UAT	จำนวน
Motor Claims	2	Motor Claims	1
Actuary Regulatory Reports	3	Actuary Regulatory Reports	0
Non-Regulatory Reports	1	Non-Regulatory Reports	0
Motor	2	Motor	1
Finance	3	Finance	2

- 1) พบ Defect ใน Environment ของ Development 11 Defect
- 2) ไม่พบ Defect ใน Environment ของ Development แต่พบที่ UAT 4 Defect
- 3) ผ่านทั้ง Environment ของ Development และ UAT 0 Report

4.3 ผลการดำเนินงานของระบบ CAP ในระดับ FIT

ผู้จัดทำออกแบบ Test Case ของโมดูล Credit Approval Module, Risk Approval Module และ Car Price Approval Module เพื่อนำไปใช้ในการทดสอบระบบ ได้ผลการออกแบบ Test Case ทั้ง 3 โมดูลดังตารางที่ 4.7 ถึง 4.6

ตารางที่ 4.4 ตารางจำนวน Test Case ของ Credit Approval Module

โมดูล	Use Case	จำนวน Test Case
1.Credit Approval Module	Allocate Case	1
	Claim Case	10
	Preview Case	98
	Analysis Case	12
	Unclaim Case	6
	Save Draft	2
	Approve Case	11
	Change Condition	5
	Reject Case	6
	Follow Up	8
รวม		159

ตารางที่ 4.5 ตารางจำนวน Test Case ของ Risk Approval Module

โมดูล	Use Case	จำนวน Test Case
2.Risk Approval Module	Claim Case	16
	Preview Case	98

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 ตารางจำนวน Test Case ของ Risk Approval Module (ต่อ)

โมดูล	Use Case	จำนวน Test Case
2.Risk Approval Module	Analysis Case	11
	Unclaim Case	5
	Save Draft	2
	Recommend Case	7
	Follow Up	6
รวม		145

ตารางที่ 4.6 ตารางจำนวน Test Case ของ Car Price Approval Module

โมดูล	Use Case	จำนวน Test Case
3.Car Price Approval Module	Allocate Price Approval Case	4
	Claim Price Approval Case	17
	Preview Price Approval Case	34
	Analysis Car Price	46
	Approve Car Price	12
	Approve Car Price with Condition	10
	Reject Car Price	7
	Unclaim Case	4
	Save draft	3
	Follow Up	6
รวม		143

โดยผู้จัดทำขอยกตัวอย่างผลลัพธ์การออกแบบ Test Case เพียง 1 โมดูล คือ Credit Approval Module ดังตารางที่ 4.7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
TC_CAPAP_ ALLC_00001	มีงานส่งเข้ามายัง Pool งานของ Approval และมี การคำนวณอำนาจ DOA จาก หน่วยงาน Head Checker เรียบร้อยแล้ว กรณี งานปกติ	ตรวจสอบการแจก งานไปยังผู้อนุมัติ ตามเงื่อนไขที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - งานถูกแจกเข้ากล่องรับ งาน ของผู้ที่ถูกมอบหมาย - ระบบบันทึกเวลาที่ มอบหมายงาน - หากงานถูกแจกให้กับ ผู้อนุมัติลำดับแรก 1. ระบบบันทึกสถานะงาน เป็น “Assigned Approver” - หากงานถูกแจกให้กับ ผู้อนุมัติลำดับสุดท้าย 1. ระบบบันทึกสถานะงาน เป็น “Assigned Approver(2)” - จำนวนงานใน Maximum on hand ของผู้ถูก มอบหมาย ลดลงตามจำนวน งานที่ถูกแจก - งานที่เข้ามาหลังหลัง Cut 	1	<p>งานใน Pool กลางที่ระบบจะ การแจก ประกอบไปด้วย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานที่ส่งมาหลัง Cut Off Time ของวันก่อน 2. งานในกล่องรับงานที่ที่ยัง ไม่ได้กรับงานหลัง Cut Off Time ของวันก่อน 3. งานที่ส่งมาในช่วง Cut off time ของวันปัจจุบัน <p>ตัวอย่าง : Cut Off Time = 17:00</p> <p>งานที่อยู่ใน Pool กลาง งาน ที่ส่งมาหลัง Cut off time ของวันก่อน App1, App2, App3</p> <p>งานในกล่องรับงานที่ที่ยังไม่ได้ กรับงานหลัง Cut Off Time ของวันก่อน App4, App5</p> <p>งานที่ส่งมาวันนี้ภายใน 17:00</p>	มีงานใน Pool กลางที่ ระบบจะการแจก

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
			Off Time จะถูกแจกงานในวันรุ่งขึ้น - งานในกล่องรับงานที่ที่ยังไม่ได้กรับงาน งานจะถูกส่งเข้า Pool กลางเพื่อรอแจกงานใหม่ตามกระบวนการของระบบในวันต่อไป โดยกำหนดเป็นBatch สิ้นวันตามเวลาที่กำหนด		App6, App7, App8 งานที่ส่งมาวันนี้หลัง 17:00 App9, App10 งานที่ระบบจะนำมาแจก : App1, App2, App3, App4, App5, App6, App7, App8	
				2	ระบบทำการกำหนด Priority ของงาน ตามเงื่อนไข Fast Lane ตามพารามิเตอร์ ดังนี้ 1. Campaign Group 2. Dealer Group 3. Job Type (งานแก้ไข, งานใหม่) (อ้างอิง RULE_078: Job Priority)	ระบบทำการกำหนด Priority ของงาน ตามเงื่อนไข Fast Lane ตามพารามิเตอร์

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
				3	ระบบทำการเรียง (Sort) งาน ใน Pool กลางก่อนแจกงานดังนี้ 1. Priority (จากมากไปน้อย) 2. Submit Date (จากน้อยไปมาก)	สามารถเรียง (Sort) งาน ใน Pool กลางก่อนแจกงาน
				4	1. ระบบจะทำการแจกงาน ไปยังผู้อนุมัติลำดับแรก (R22) ก่อนเสมอ (ยกเว้นกรณี VETO) จากนั้นจึงแจกงานไปยังผู้ใช้งาน Approval ลำดับสุดท้าย หลังจากผู้อนุมัติลำดับแรก ทำการอนุมัติ (Approve) หรือ เปลี่ยนเงื่อนไข (Change Condition) หากกรณีที่ยานเข้าเกณฑ์การส่งตรวจสอบความเสี่ยง (Risk) ระบบจะทำการแจกงานไปยังผู้ใช้งาน Risk ก่อนแจกงานไปยังผู้อนุมัติ ลำดับสุดท้าย 2. หากผู้อนุมัติลำดับถัดไป เป็น	ระบบสามารถทำการแจกงาน ไปยังผู้อนุมัติลำดับแรก (R22) ได้

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
					ระดับหัวหน้าส่วน (R13) ขึ้นไป ระบบจะแจกงานโดยไม่อิงตาม สายงานตามโครงสร้าง Organization Chart และจะ แจกแบบ Random 3.กรณีงานต้องได้รับการอนุมัติ จาก Board Approval เมื่อ ผู้อนุมัติลำดับสุดท้ายทำการ อนุมัติ ระบบจะแจกงานต่อไปยัง ผู้ใช้งาน Board Approval ทำ การพิจารณาอนุมัติ	
				5	การแจกงาน สำหรับผู้อนุมัติ ลำดับแรก (R22) 1. ระบบแจกงานใหม่ให้กับ ผู้อนุมัติลำดับแรก (R22) ตาม เงื่อนไข ดังนี้ 1.1. ผู้อนุมัติ ลำดับแรก มี สถานะการรับงานเป็น “On Duty”	ระบบสามารถทำการแจก งาน ไปยังผู้อนุมัติลำดับ แรก (R22) ได้

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
					<p>1.2. จำนวนงานในกล่องรับงาน ยังไม่ถึง Maximum On Hand</p> <p>1.3. กรณีผู้อนุมัติ ลำดับแรก มีงานค้างในมือทั้งหมดเท่ากันมากกว่า 1 ท่าน ระบบจะแจกงานให้กับผู้อนุมัติที่มีจำนวนงานเสร็จภายในวันน้อยกว่าก่อน (งานเสร็จภายในวัน = งาน ใหม่ + งานส่งกลับแก้ไข)</p> <p>1.4. หากมีผู้อนุมัติที่มีจำนวนงานเสร็จภายในวันเท่ากัน ระบบจะทำการ Random แจก</p> <p>1.5. กรณีลูกค้ารายเดียวกัน ระบบจะแจกงานไปยังผู้อนุมัติลำดับแรกท่านเดิม โดยไม่พิจารณา Maximum On Hand และไม่ตรวจสอบสถานะการรับงาน กรณีภายในวันเดียวกัน โดยงานนั้นตรงกับผลิตภัณฑ์</p>	

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
					<p>(Product) ที่ผู้อนุมัติรับผิดชอบ</p> <p>1.6. งานนั้นตรงกับผลิตภัณฑ์ (Product) ที่ผู้อนุมัติลำดับแรก รับผิดชอบ ซึ่งกำหนดตาม User Profile</p> <p>1.7. งานที่เป็น Fast Lane จะแจกงานให้กับผู้อนุมัติที่ได้รับ กำหนดว่ารับผิดชอบ Fast Lane</p> <p>2. เงื่อนไขการแจกงานส่งกลับแก้ไข มีดังนี้</p> <p>2.1. ระบบจะแจกงานกลับผู้อนุมัติคนเดิม โดยที่อำนาจอนุมัติยังเป็นลำดับเดียวกันและสถานะการรับงานเป็น “On Duty” โดยไม่สนใจ Max on hand และไม่เข้า Pool กลาง หากสถานะรับงานเป็น “Off Duty” ระบบจะส่งงานเข้า Pool กลางรอแจกงานตามเงื่อนไข</p>	

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
					2.2. หากไม่พบผู้อนุมัติหรืออำนาจอนุมัติไม่ใช่ลำดับเดียวกัน ระบบจะส่งงานเข้า Pool กลาง รอแจกงานตามเงื่อนไขงานใหม่	
				6	<p>การแจกงาน สำหรับผู้อนุมัติลำดับสุดท้ายตามอำนาจ DOA</p> <p>1. ระบบจะทำการแจกงานให้กับผู้อนุมัติลำดับสุดท้ายตามอำนาจ DOA ตามสายงาน ที่มีกำหนดโครงสร้างไว้ ตัวอย่างเช่น ผู้อนุมัติลำดับแรก (DOA Level : R22 , Code : C1002) ซึ่งอยู่ภายใต้ทีม Code :C2001</p> <p>หลังจากผู้อนุมัติลำดับแรก (R22) อนุมัติแล้วระบบจะส่งงานต่อไปที่ผู้อนุมัติลำดับถัดไปคือ R21 ทีม Code : C2001 แต่หากผู้อนุมัติลำดับถัดไปไม่อยู่ในสถานะรับงานได้ ระบบจะแจก</p>	ระบบสามารถทำการแจกงาน สำหรับผู้อนุมัติลำดับสุดท้ายตามอำนาจ DOA ได้

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
					<p>งานให้กับผู้อนุมัติระดับเดียวกันแบบ Random เช่น R21 ทีม Code: C2002</p> <p>2. เงื่อนไขแจกงานใหม่ให้กับผู้อนุมัติลำดับสุดท้ายตามอำนาจ DOA และตามสายงาน โดยมีดังนี้</p> <p>2.1. ผู้อนุมัติลำดับสุดท้าย มีสถานะรับงานเป็น “On Duty”</p> <p>2.2. จำนวนงานในกล่องรับงานยังไม่ถึง Max on hand</p> <p>2.3. กรณี ผู้อนุมัติลำดับสุดท้ายลำดับแรก มีงานค้างในมือทั้งหมดเท่ากันมากกว่า 1 ท่านระบบจะแจกงานให้กับเจ้าหน้าที่ที่มีจำนวนงานเสร็จภายในวันนี้ น้อยกว่าก่อน (งานเสร็จภายในวัน = งาน ใหม่ + งานส่งกลับแก้ไข)</p>	

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
					<ul style="list-style-type: none"> • หากมีเจ้าหน้าที่ที่มีจำนวนงานเสร็จภายในวันเท่ากัน ระบบจะทำการ Random แจก 2.4. กรณีลูกค้ารายเดียวกัน ระบบจะแจกงานไปยังผู้อนุมัติคนเดิม โดยไม่พิจารณา Maximum on hand และไม่ตรวจสอบสถานะการรับงานกรณีภายในวันเดียวกัน โดยงานนั้นตรงกับผลิตภัณฑ์ (Product) ที่ผู้อนุมัติรับผิดชอบ 2.5. งานนั้นตรงกับผลิตภัณฑ์ (Product) ที่ผู้อนุมัติลำดับสุดท้าย รับผิดชอบ ซึ่งกำหนดตาม User Profile 2.6. งานที่เป็น Fast Lane จะแจกงานให้กับผู้อนุมัติลำดับสุดท้ายที่ได้กำหนดรับผิดชอบงาน Fast Lane 	

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
					<p>3. เงื่อนไขการแจกงานแก้ไข/เปลี่ยนเงื่อนไข ให้กับผู้อนุมัติลำดับสุดท้าย ตามเงื่อนไขดังนี้</p> <p>3.1. ระบบจะแจกงานกลับผู้อนุมัติคนเดิม โดยที่อำนาจอนุมัติราชการ ยังเป็นลำดับเดียวกันและสถานะการรับงานเป็น “On Duty” โดยไม่สนใจ Max on hand และไม่เข้า pool กลางหากสถานะรับงานเป็น “Off Duty” ระบบจะส่งงานเข้า Pool กลางรอแจกงานตามเงื่อนไขงานใหม่</p> <p>3.2. หากไม่พบผู้อนุมัติคนเดิมหรืออำนาจอนุมัติไม่ใช่ลำดับเดียวกัน ระบบจะส่งงานเข้า Pool กลางรอแจกงานตามเงื่อนไขงานใหม่</p>	

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
				7	การแจกงาน Board Approval 4. ลักษณะคิวงานของ Board Approval จะเป็นแบบ Pull Queue คือผู้อนุมัติ Board Approval ทำการดึงงานจาก Pool กลาง มาทำการพิจารณาอนุมัติ	ระบบสามารถแจกงาน Board Approval ได้
TC_CAPAP_CLAM_00001	1. งานถูกแจกเข้า กล่องรับงาน ของ ผู้อนุมัติ (Approval) หรือ งานถูกโอนย้าย มายังผู้ใช้งาน ผู้อนุมัติ 2. งานอยู่ใน Pool กลาง (สำหรับ Board Approval)	ตรวจสอบหน้า รายการงานตนเอง	ระบบแสดงหน้าจอรายการ งานตนเองเป็นแท็บแรก	1	ไปที่หน้า Login แล้วใส่ Username และ Password ที่ ถูกต้อง	ระบบสามารถทำการกรอก Username และ Password ได้
				2	กดปุ่ม Login เพื่อเข้าสู่ระบบ	ระบบแสดงหน้าจอรายการ งานตนเองเป็นแท็บแรก

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
TC_CAPAP_CLAM_00002		ตรวจสอบความครบถ้วนของฟิลด์ในหน้ารายการงานตนเอง	ฟิลด์ในหน้ารายการงานตนเอง แสดงได้ถูกต้องครบถ้วนทุกฟิลด์	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบ	ระบบแสดงหน้าจอรายการงานตนเองเป็นแท็บแรก
				2	ตรวจสอบฟิลด์ "OLA"	<ul style="list-style-type: none"> - ฟิลด์สามารถอ่านค่าได้ อย่างเดียว (Read Only) - แสดงสัญลักษณ์ "!" กรณีอายุที่รับงาน > OLA ของหน่วยงาน Approval ที่กำหนดไว้
				3	ตรวจสอบฟิลด์ "รับงาน"	<ul style="list-style-type: none"> - ฟิลด์สามารถอ่านค่าได้ อย่างเดียว (Read Only) - แสดงสัญลักษณ์รูป งานใหม่ยังไม่ได้รับงาน - แสดงสัญลักษณ์รูป Edit งานที่รับงานแล้วแต่ยัง ดำเนินการไม่เสร็จ
				4	ตรวจสอบฟิลด์ "Application ID"	- ฟิลด์สามารถอ่านค่าได้ อย่างเดียว (Read Only)

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
						<ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบของ Application ID เป็น YYMMDDXXXXXX เช่น 160526000001 - YY = ปี , MM = เดือน, DD = วัน, XXXXXX = Running No. 6 หลัก - แสดงเป็น Hyperlink สำหรับกดเพื่อ Preview รายละเอียดงาน
				5	ตรวจสอบฟิลด์ "ชื่อ นามสกุล ลูกค้า"	<ul style="list-style-type: none"> - ฟิลด์สามารถอ่านค่าได้ อย่างเดียว (Read Only) - แสดงรูปแบบเป็น <ol style="list-style-type: none"> 1) กรณีลูกค้าบุคคล ธรรมดา แสดง ชื่อ + “ ” + นามสกุล 2) กรณีลูกค้านิติบุคคล แสดง คำนำหน้าชื่อ + “ ”

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
						+ชื่อบริษัท
				6	ตรวจสอบฟิลด์ "Product Group"	- ฟิลด์สามารถอ่านค่าได้ อย่างเดียว (Read Only) - ตัวอย่างข้อมูล เช่น HP, SME
				7	ตรวจสอบฟิลด์ "Product Subgroup"	- ฟิลด์สามารถอ่านค่าได้ อย่างเดียว (Read Only) - ตัวอย่างข้อมูล เช่น New Car, Car 3X
				8	ตรวจสอบฟิลด์ "Campaign"	- ฟิลด์สามารถอ่านค่าได้ อย่างเดียว (Read Only)
				9	ตรวจสอบฟิลด์ "Dealer Name"	- ฟิลด์สามารถอ่านค่าได้ อย่างเดียว (Read Only) - รูปแบบเป็น จำนวน ชั่วโมง นาที เช่น 29 ชม. 15 นาที - แสดงข้อมูลเมื่อมีการกด รับงานแล้ว - อายุงานที่รับงาน = วันที่

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
				9	ตรวจสอบฟิลด์ "Dealer Name"	- ปัจจุบัน – วันที่รับงาน
				10	ตรวจสอบฟิลด์ "ประเภทงาน"	- ฟิลด์สามารถอ่านค่าได้ อย่างเดียว (Read Only) - ตัวอย่างข้อมูล เช่น งาน ใหม่, งานแก้ไข
				11	ตรวจสอบฟิลด์ "Priority"	- ฟิลด์สามารถอ่านค่าได้ อย่างเดียว (Read Only) - Priority ตามที่มีการ กำหนดไว้ใน Rule
				12	ตรวจสอบฟิลด์ "เจ้าหน้าที่ MKT"	- ฟิลด์สามารถอ่านค่าได้ อย่างเดียว (Read Only) - รูปแบบเป็น ชื่อ + “ “ + นามสกุล
				13	ตรวจสอบฟิลด์ "สาขา"	- ฟิลด์สามารถอ่านค่าได้ อย่างเดียว (Read Only) - รูปแบบเป็น <ชื่อสาขา>
				14	ตรวจสอบฟิลด์ "วันที่ มอบหมาย"	- ฟิลด์สามารถอ่านค่าได้ อย่างเดียว (Read Only)

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
				14	ตรวจสอบฟิลด์ "วันที่มอบหมาย"	- แสดงรูปแบบเป็น DD/MM/YYYY hh:mm (พุทธศักราช) เช่น 15/07/2559 19:00
				15	ตรวจสอบฟิลด์ "อายุงานที่มอบหมาย"	- ฟิลด์สามารถอ่านค่าได้ อย่างเดียว (Read Only) - รูปแบบเป็น จำนวน ชั่วโมง นาที เช่น 29 ชม. 15 นาที อายุงานที่มอบหมายงาน = วันที่ปัจจุบัน - วันที่มอบหมายงาน
				16	ตรวจสอบฟิลด์ "วันที่รับงาน"	- ฟิลด์สามารถอ่านค่าได้ อย่างเดียว (Read Only) - แสดงรูปแบบเป็น DD/MM/YYYY hh:mm (พุทธศักราช) เช่น 15/07/2559 19:00

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
				17	ตรวจสอบฟิลด์ "อายุงานที่รับงาน"	<ul style="list-style-type: none"> - ฟิลด์สามารถอ่านค่าได้ อย่างเดียว (Read Only) - รูปแบบเป็น จำนวน ชั่วโมง นาที เช่น 29 ชม. 15 นาที - อายุงานที่มอบหมายงาน = วันที่ปัจจุบัน - วันที่รับ งาน (พุทธศักราช) เช่น 15/07/2559 19:00
				18	ตรวจสอบฟิลด์ "อายุงานที่ส่งงานเข้า"	<ul style="list-style-type: none"> - ฟิลด์สามารถอ่านค่าได้ อย่างเดียว (Read Only) - รูปแบบเป็น จำนวน ชั่วโมง นาที เช่น 29 ชม. 15 นาที - อายุงานที่มอบหมายงาน = วันที่ปัจจุบัน - วันที่ส่ง งานเข้า

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
TC_CAPAP_CLAM_00003		ตรวจสอบฟิลด์ "OLA" ในหน้ารายการงานตนเอง กรณีที่ อายุที่รับงาน > OLA ของหน่วยงาน Approval ที่กำหนดไว้	ฟิลด์ "OLA" แสดงสัญลักษณ์ "!" (สีแดง)	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	ระบบแสดงหน้าจอรายการงานตนเองเป็นแท็บแรก
				2	ตรวจสอบฟิลด์ "OLA"	แสดงสัญลักษณ์ "!" (สีแดง)
TC_CAPAP_CLAM_00004		ตรวจสอบฟิลด์ "OLA" ในหน้ารายการงานตนเอง กรณีที่ อายุที่รับงาน < OLA ของหน่วยงาน Approval ที่กำหนดไว้	ฟิลด์ "OLA" ไม่แสดงสัญลักษณ์ "!" (สีแดง)	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	แสดงหน้าจอรายการงานตนเอง

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
				2	ตรวจสอบฟิลด์ "OLA"	ไม่แสดงสัญลักษณ์ "!" (สีแดง)
TC_CAPAP_CLAM_00005		ตรวจสอบฟิลด์ "รับงาน" กรณีกดสัญลักษณ์รูป "New" ในหน้ารายการงานตนเอง	สัญลักษณ์รูป "New" ถูกเปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์รูป "Edit" และแสดงหน้าจอการทำงานแท็บแรกเป็นข้อมูลลูกค้า	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	ระบบแสดงหน้าจอรายการงานตนเองเป็นแท็บแรก
				2	ตรวจสอบฟิลด์ "รับงาน" โดยกดที่สัญลักษณ์รูป "New"	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงหน้าจอการทำงานแท็บข้อมูลลูกค้า - สัญลักษณ์รูป "New" ที่หน้ารายการถูกเปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์รูป "Edit" - ระบบอัปเดตข้อมูลวันที่รับงานและอายุงานที่รับงาน
TC_CAPAP_CLAM_00006		ตรวจสอบฟิลด์ "รับงาน" กรณีกดสัญลักษณ์รูป "Edit" หน้ารายการงาน	แสดงหน้าจอการทำงานแท็บแรกเป็นข้อมูลลูกค้า	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	ระบบแสดงหน้าจอรายการงานตนเองเป็นแท็บแรก

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
				2	ตรวจสอบฟิลด์ "รับงาน" โดยกดที่สัญลักษณ์รูป "Edit"	แสดงหน้าจอการทำงานแท้กับข้อมูลลูกค้า
TC_CAPAP_CLAM_00007		ตรวจสอบฟิลด์ "Application ID"	แสดงหน้า Preview รายละเอียดงาน	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	แสดงหน้าจอรายการรายงานตนเอง
				2	ตรวจสอบฟิลด์ "Application ID" โดยกดที่ไอเปอร์ลิงค์	แสดงหน้า Preview รายละเอียดงาน
TC_CAPAP_CLAM_00008		ตรวจสอบการเรียงข้อมูลในหน้ารายการงานตนเอง	ระบบทำการเรียงข้อมูลตามคอลัมน์ได้ถูกต้อง	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	แสดงหน้าจอรายการรายงานตนเอง
				2	กดที่หัวคอลัมน์ใดคอลัมน์หนึ่งครั้งที่ 1	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบจะทำการเรียงข้อมูลตามข้อมูลคอลัมน์นั้น โดยเรียงจากน้อยไปมาก - การเรียงข้อมูลโดยการคลิกที่หัวคอลัมน์ จะเป็นการเรียงข้อมูลตามข้อมูลของคอลัมน์นั้น ๆ เท่านั้น

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
				3	กดครั้งที่ 2	- ระบบจะทำการเรียงข้อมูลตามข้อมูลคอลัมน์นั้น โดยเรียงจากมากไปน้อย - การเรียงข้อมูลโดยการคลิกที่หัวคอลัมน์
				4	กดครั้งที่ 3	ระบบจะยกเลิกการเรียงข้อมูลนั้น
				5	กดครั้งถัดไป (4,5,6..)	จะเป็นการดำเนินการตามขั้นตอน 4), 5) และ 6)
TC_CAPAP_CLAM_00009		ตรวจสอบจำนวนเรคคอร์ดที่พบในตารางหน้ารายการงานตนเอง	แสดงจำนวนข้อมูลที่ต้องการ	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	แสดงหน้าจอรายการรายงานตนเอง
				2	ตรวจสอบจำนวนเรคคอร์ดที่พบในตาราง โดยระบบจะแสดงข้อความไว้ใต้ตารางด้านซ้าย เช่น 7 record(s) found	แสดงจำนวนข้อมูลที่ต้องการตรงกับจำนวนข้อมูลในตาราง

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
TC_CAPAP_CLAM_00010		ตรวจสอบจำนวนข้อมูลที่จะให้แสดงในแต่ละหน้า	แสดงจำนวนข้อมูลที่ถูกแสดงในแต่ละหน้าอย่างถูกต้อง	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	แสดงหน้าจอรายการรายงานตนเอง
				2	ตรวจสอบ Text Box ที่จะต้องกรอกค่าจำนวนสูงสุดที่ต้องการ	ระบบสามารถแสดงจำนวนรายการงานถูกต้อง
					แสดงรายงานต่อ 1 หน้า เช่น View 10 per page และอนุญาตให้แก้ไขค่าได้	ตามค่าที่กรอกลงใน Text Box
TC_CAPAP_CLAM_00011		ตรวจสอบการเปลี่ยนหน้า ในกรณีที่มีข้อมูลในตารางมีจำนวนมาก (ผลการค้นหา)	สามารถเปลี่ยนหน้าได้อย่างถูกต้อง	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	แสดงหน้าจอรายการรายงานตนเอง
				2	เลือกสัญลักษณ์รูป "<"	ระบบแสดงหน้าก่อนหน้าปัจจุบัน
				3	เลือกสัญลักษณ์รูป ">"	ระบบแสดงหน้าถัดไปจากหน้าปัจจุบัน

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
TC_CAPAP_UNCL_00001		ตรวจสอบความครบถ้วนของฟิลด์ในหน้าแท็บผลการอนุมัติ	ฟิลด์ในหน้าแท็บผลการอนุมัติ ส่วนการตัดสินใจ แสดงได้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกฟิลด์	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	แสดงหน้าจอรายการรายงานตนเอง
				2	กดเลือกงานโดย กดสัญลักษณ์รูป New หรือ สัญลักษณ์รูป Edit	แสดงหน้าข้อมูลลูกค้าเป็นแท็บแรก
				3	กดเลือกแท็บผลการอนุมัติ	ระบบแสดงหน้าจอ Preview งานในลักษณะ View Mode สำหรับดูรายละเอียดของงาน โดยแสดงข้อมูลในฟิลด์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
				4	ตรวจสอบฟิลด์ "การพิจารณา"	- แสดงเป็นประเภท Radio Button
				5	ตรวจสอบฟิลด์ "เหตุผล"	- แสดงเป็นประเภท Check box
				6	ตรวจสอบฟิลด์ "ส่งกลับไปยัง"	- แสดงเป็นประเภท Dropdown List

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
				7	ตรวจสอบฟิลด์ "ความคิดเห็น"	- แสดงเป็นประเภท Text Area
TC_CAPAP_UNCL_00002	รายการงานที่มีเจ้าของงานเป็นเจ้าของหน้าที่ Approval	ตรวจสอบการกดปุ่ม "คืนงาน" ในหน้าแท็บผลการอนุมัติ ส่วนการตัดสินใจ	ระบบแสดง Popup แจ้งเตือนยืนยันการคืนงาน	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	แสดงหน้าจอรายการรายงานตนเอง
				2	กดเลือกงานโดย กดสัญลักษณ์รูป New หรือ สัญลักษณ์รูป Edit	แสดงหน้าข้อมูลลูกค้าเป็นแท็บแรก
				3	กดเลือกแท็บผลการอนุมัติ	ระบบแสดงหน้าจอ Preview งานในลักษณะ View Mode สำหรับดูรายละเอียดของงาน โดยแสดงข้อมูลในฟิลด์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
				4	กดปุ่ม "คืนงาน"	ระบบจะ Disable ปุ่มไว้
TC_CAPAP_UNCL_00003		ตรวจสอบการกดปุ่ม "คืนงาน" ในหน้าแท็บผลการอนุมัติ	ระบบแสดง Popup แจ้งเตือนยืนยันการคืนงาน	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	แสดงหน้าจอรายการรายงานตนเอง

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
TC_CAPAP_UNCL_00003		ส่วนการตัดสินใจ กรณีผู้ใช้งาน เป็น Board Approval	ระบบแสดง Popup แจ้ง เตือนยืนยันการคืนงาน	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	แสดงหน้าจอรายการ รายงานตนเอง
				2	กดเลือกงานโดยกดสัญลักษณ์รูป New หรือสัญลักษณ์รูป Edit	แสดงหน้าข้อมูลลูกค้าเป็น แท็บแรก
				3	กดเลือกแท็บผลการอนุมัติ	ระบบแสดงหน้าจ Preview งานในลักษณะ View Mode สำหรับดู รายละเอียดของงาน โดย แสดงข้อมูลในฟิลด์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
				4	ตรวจสอบ "คืนงาน"	ระบบจะ Enable เมื่อ ผู้ใช้งาน เป็น Board Approval
				5	กดปุ่ม "คืนงาน"	แสดง Popup แจ้งเตือน ยืนยันการคืนงาน
TC_CAPAP_UNCL_00004		ตรวจสอบการกดปุ่ม "ยืนยัน" ในหน้าแท็บ ผลการอนุมัติ ส่วน	ระบบทำการอัปเดตสถานะ และส่งงานกลับเข้า Pool กลาง พร้อมกลับไปหน้าจอ	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	แสดงหน้าจอรายการ รายงานตนเอง

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
		การตัดสินใจ (Popup)	รายการงานตนเอง			
				2	กดเลือกงานโดย กดสัญลักษณ์รูป New หรือ สัญลักษณ์รูป Edit	แสดงหน้าข้อมูลลูกค้าเป็นแท็บแรก
				3	กดเลือกแท็บผลการอนุมัติ	ระบบแสดงหน้าจอ Preview งานในลักษณะ View Mode สำหรับดูรายละเอียดของงาน โดยแสดงข้อมูลในฟิลด์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
				4	ตรวจสอบ "คืบงาน"	ระบบจะ Enable เมื่อผู้ใช้งาน เป็น Board Approval
				5	กดปุ่ม "คืบงาน"	แสดง Popup แจ้งเตือนยืนยันการคืบงาน
				6	กดปุ่ม "ยืนยัน" หน้าจอ Popup	-ระบบทำการอัปเดตสถานะ และส่งงานกลับเข้า Pool กลาง พร้อม

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
						พร้อมกลับไปหน้าจอ รายการงานตนเอง - ระบบทำการเคลียร์ค่า ข้อมูลที่เจ้าหน้าที่ ดำเนินการไว้อายุงานที่รับ งาน - สัญลักษณ์รูปเปลี่ยนเป็น New
TC_CAPAP_ UNCL_00005		ตรวจสอบการกดปุ่ม "ยกเลิก" ในหน้า แท็บผลการอนุมัติ ส่วนการตัดสินใจ (Popup)	ระบบทำการปิดหน้าจอ Popup และอนุญาตให้ ผู้ใช้งานดำเนินการต่อ เพื่อ พิจารณาข้อมูลอีกครั้ง	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	แสดงหน้าจอรายการ รายงานตนเอง
				2	กดเลือกงานโดย กดสัญลักษณ์ รูป New หรือ สัญลักษณ์รูป Edit	แสดงหน้าข้อมูลลูกค้าเป็น แท็บแรก
				3	กดเลือกแท็บผลการอนุมัติ	ระบบแสดงหน้าจอ Preview งานในลักษณะ View Mode สำหรับดู

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
						รายละเอียดของงาน โดยแสดงข้อมูลในฟิลด์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
				4	ตรวจสอบ "คืบงาน"	ระบบจะ Enable เมื่อผู้ใช้งานเป็น Board App
				5	กดปุ่ม "คืบงาน"	แสดง Popup แจ้งเตือนยืนยันการคืบงาน
				6	กดปุ่ม "ยกเลิก" หน้าจอ Popup	ระบบทำการปิดหน้าจอ Popup และอนุญาตให้ผู้ใช้งานดำเนินการต่อ เพื่อพิจารณาข้อมูลอีกครั้ง
TC_CAPAP_UNCL_00006		กรณี MKT APP แจ้งผลการยกเลิกงาน ในขณะที่ผู้ใช้งานดำเนินการอยู่	ระบบจะแสดงข้อความเตือน "งานถูกยกเลิกโดยเจ้าหน้าที่การตลาด (MKT)" เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ตกลง" ระบบทำการอัปเดตสถานะงาน	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	แสดงหน้าจอรายการรายงานตนเอง
				2	กดเลือกงานโดยกดสัญลักษณ์รูป New หรือ สัญลักษณ์รูป Edit	แสดงหน้าข้อมูลลูกค้าเป็นแท็บแรก

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
				3	กดเลือกแท็บผลการอนุมัติ	ระบบแสดงหน้าจอ Preview งานในลักษณะ View Mode สำหรับดูรายละเอียดของงาน โดยแสดงข้อมูลในฟิลด์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
				4	ตรวจสอบ "คืบงาน"	ระบบจะ Enable เมื่อผู้ใช้งาน เป็น Board Approval
				5	กดปุ่ม "คืบงาน"	แสดง Popup แจ้งเตือน ยืนยันการคืบงาน
				6	กดปุ่ม "ยืนยัน" ที่หน้าจอ Popup	- แสดงข้อความเตือน "งานถูกยกเลิกโดยเจ้าหน้าที่การตลาด (MKT)" เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ตกลง" - ระบบทำการอัปเดตสถานะงาน

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
TC_CAPAP_UNCL_00007		ตรวจสอบฟิลด์ Mandatory ในหน้าแท็บผลการอนุมัติ	แสดง Mandatory ฟิลด์ได้ ถูกต้องครบถ้วน	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	แสดงหน้าจอรายการรายงานตนเอง
				2	กดเลือกงานโดยกดสัญลักษณ์รูป New หรือสัญลักษณ์รูป Edit	แสดงหน้าข้อมูลลูกค้าเป็นแท็บแรก
				3	กดเลือก แท็บผลการอนุมัติ	แสดงหน้าจอผลการอนุมัติ
				4	ตรวจสอบฟิลด์ Mandatory	ฟิลด์แสดงเป็น Mandatory ฟิลด์ได้ ถูกต้องครบถ้วนประกอบไปด้วย ฟิลด์ดังต่อไปนี้ - การพิจารณา - เหตุผล - ส่งกลับไปยัง
TC_CAPAP_SAVD_00001	พิจารณาข้อมูลใบคำเสนอขอ และยังคงดำเนินการไม่เสร็จสิ้น	ตรวจสอบการกดปุ่ม "บันทึกร่าง" ในหน้าแท็บผลการอนุมัติ ส่วนการตัดสินใจ	ระบบบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล และกลับไปยังหน้าจอรายการงานตนเอง	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	แสดงหน้าจอรายการรายงานตนเอง

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
				2	กดเลือกงานโดย กดสัญลักษณ์รูป New หรือ สัญลักษณ์รูป Edit	แสดงหน้าข้อมูลลูกค้าเป็นแท็บแรก
				3	กดเลือกแท็บผลการอนุมัติ	ระบบแสดงหน้าจอ Preview งานในลักษณะ View Mode สำหรับดูรายละเอียดของงานโดยแสดงข้อมูลในฟิลด์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
				4	กดปุ่ม "บันทึกร่าง"	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล และกลับไปยังหน้าจอรายการงานตนเอง - งานจะไม่ถูกเปลี่ยนสถานะ (งานยังคงสถานะเดิม) - สัญลักษณ์รูปหน้ารายการงานนั้นถูกแสดงเป็น Edit พร้อมแสดงชื่อเจ้าหน้าที่รับงาน

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
TC_CAPAP_SAVD_00002		กรณี MKT APP แจ้งผลการยกเลิกงาน ในขณะที่ผู้ใช้งานดำเนินการอยู่	ระบบจะแสดงข้อความเตือน “งานถูกยกเลิกโดยเจ้าหน้าที่การตลาด (MKT)” เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ตกลง” ระบบทำการอัปเดตสถานะงาน	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	แสดงหน้าจอรายการรายงานตนเอง
				2	กดเลือกงานโดยกดสัญลักษณ์รูป New หรือ สัญลักษณ์รูป Edit	แสดงหน้าข้อมูลลูกค้าเป็นแท็บแรก
				3	กดเลือกแท็บผลการอนุมัติ	ระบบแสดงหน้าจอ Preview งานในลักษณะ View Mode สำหรับดูรายละเอียดของงาน
				4	กดปุ่ม "บันทึกว่าง"	- แสดงข้อความเตือน “งานถูกยกเลิกโดยเจ้าหน้าที่การตลาด (MKT)” เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ตกลง” - ระบบทำการอัปเดตสถานะงาน

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
TC_CAPAP_APPR_00001	- งานถูกแจกเข้า กล่องรับงานของ ผู้อนุมัติ - พิจารณาความ คิดเห็นจาก หน่วยงานต่าง ๆ	ตรวจสอบกรณีเลือก การพิจารณาเป็น "อนุมัติ" ในแท็บผล การอนุมัติ ส่วนการ ตัดสินใจ	ระบบแสดงรายการเหตุผล การอนุมัติ ตามที่มีการ กำหนดไว้	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	แสดงหน้าจอรายการ รายงานตนเอง
				2	กดเลือกงานโดย กดสัญลักษณ์ รูป New หรือ สัญลักษณ์รูป Edit	แสดงหน้าข้อมูลลูกค้าเป็น แท็บแรก
				3	กดเลือกแท็บผลการอนุมัติ	ระบบแสดงหน้าจอ Preview งานในลักษณะ View Mode สำหรับดู รายละเอียดของงาน โดย แสดงข้อมูลในฟิลด์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
				4	กดเลือกการพิจารณาเป็น "อนุมัติ"	แสดงรายการเหตุผล การ อนุมัติ ตามที่มีการกำหนด ไว้

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
TC_CAPAP_APPR_00002		ตรวจสอบกรณีเลือกการพิจารณาเป็น "อนุมัติ" ในแท็บผลการอนุมัติ ส่วนการตัดสินใจ	แสดงรายการเหตุการณ์อนุมัติ ตามที่มีการกำหนด	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	แสดงหน้าจอรายการรายงานตนเอง
				2	กดเลือกงานโดย กดสัญลักษณ์รูป New หรือ สัญลักษณ์รูป Edit	แสดงหน้าข้อมูลลูกค้าเป็นแท็บแรก
				3	กดเลือกแท็บผลการอนุมัติ	ระบบแสดงหน้าจอ Preview งานในลักษณะ View Mode สำหรับดูรายละเอียดของงาน โดยแสดงข้อมูลในฟิลด์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
				4	กดเลือกการพิจารณาเป็น "อนุมัติ"	แสดงรายการเหตุการณ์การอนุมัติ ตามที่มีการกำหนดไว้
				5	เลือกเหตุผล (ถ้ามี)	แสดงรายการเหตุการณ์การอนุมัติ ตามที่มีการกำหนด

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
TC_CAPAP_APPR_00003		ตรวจสอบการกดปุ่ม "ยืนยัน" กรณีเลือกการพิจารณาเป็น "อนุมัติ" ในแท็บผลการอนุมัติ ส่วนการตัดสินใจ	แสดงหน้าจอ Popup	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	แสดงหน้าจอรายการรายงานตนเอง
				2	กดเลือกงานโดย กดสัญลักษณ์รูป New หรือ สัญลักษณ์รูป Edit	แสดงหน้าข้อมูลลูกค้าเป็นแท็บแรก
				3	กดเลือกแท็บผลการอนุมัติ	ระบบแสดงหน้าจอ Preview งานในลักษณะ View Mode สำหรับดูรายละเอียดของงาน โดยแสดงข้อมูลในฟิลด์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
				4	กดเลือกการพิจารณาเป็น "อนุมัติ"	แสดงรายการเหตุผล การอนุมัติ ตามที่มีการกำหนดไว้

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
				5	เลือกเหตุผล (ถ้ามี)	แสดงรายการเหตุผลการอนุมัติ ตามที่มีการกำหนด
				6	กดปุ่ม "ยืนยัน"	แสดงหน้าจอ Popup
TC_CAPAP_APPR_00004	กรอกข้อมูล Mandatory ไม่ครบ	ตรวจสอบการกดปุ่ม "ยืนยัน" กรณีกรอกข้อมูล Mandatory ไม่ครบกรณีเลือกการพิจารณาเป็น "อนุมัติ" ในแท็บผลการอนุมัติ ส่วนการตัดสินใจ	ระบบแสดงข้อความเตือนและไม่ดำเนินการใด ๆ ต่อ	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	แสดงหน้าจอรายการรายงานตนเอง
				2	กดเลือกงานโดย กดสัญลักษณ์รูป New หรือ สัญลักษณ์รูป Edit	แสดงหน้าข้อมูลลูกค้าเป็นแท็บแรก
				3	กดเลือกแท็บผลการอนุมัติ	ระบบแสดงหน้าจอ Preview งานในลักษณะ View Mode สำหรับดูรายละเอียดของงาน โดย

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
						แสดงข้อมูลในฟิลด์ต่าง ๆ
				4	กดเลือกการพิจารณาเป็น "อนุมัติ"	แสดงรายการเหตุผล การอนุมัติ ตามที่มีการกำหนดไว้
				5	เลือกเหตุผล (ถ้ามี)	แสดงรายการเหตุผลการอนุมัติ ตามที่มีการกำหนด (อ้างอิง MS_UC010 : Manage Reason Code, MS_UC012:Manage Mapping Reason Code)
				6	กดปุ่ม "ยืนยัน"	แสดงข้อความเตือน และไม่ดำเนินการใด ๆ ต่อ
TC_CAPAP_APPR_00005		ตรวจสอบการกดปุ่ม "ยืนยัน" กรณีเลือกการพิจารณาเป็น "อนุมัติ" ในแท็บผลการอนุมัติ (Popup)	ระบบทำการตรวจสอบอำนาจอนุมัติตามเงื่อนไขและส่งงานต่อไปยังหน่วยงานถัดไป พร้อมกลับไปยังหน้าจอ	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	แสดงหน้าจอรายการรายงานตนเอง
				2	ตรวจสอบฟิลด์ Application ID โดยทำการกดที่ไฮเปอร์ลิงค์	ระบบแสดงหน้าจอ Preview งานในลักษณะ

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
						View Mode สำหรับดูรายละเอียดของงาน โดยประกอบไปด้วยฟิลด์ต่อไปนี้
				3	กดย้อนกลับไปหน้ารายการงานตนเอง	แสดงหน้ารายการงานตนเอง
				4	กดเลือกงานโดย กดสัญลักษณ์รูป New หรือ สัญลักษณ์รูป Edit	แสดงหน้าข้อมูลลูกค้าเป็นแท็บแรก
				5	กดเลือกแท็บผลการอนุมัติ	ระบบแสดงหน้าจอ Preview งานในลักษณะ View Mode สำหรับดูรายละเอียดของงาน โดยแสดงข้อมูลในฟิลด์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
				6	กดเลือกการพิจารณาเป็น "อนุมัติ"	แสดงรายการเหตุผล การอนุมัติ ตามที่การกำหนดไว้
				7	เลือกเหตุผล (ถ้ามี)	แสดงรายการเหตุผลการอนุมัติ ตามที่มีการกำหนด

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
						Manage Reason Code, MS_UC012 : Manage Mapping Reason Code)
				8	กดปุ่ม "ยืนยัน"	แสดงหน้าจอ Popup
				9	กดปุ่ม "ยืนยัน" ที่หน้าจอ Popup	ระบบตรวจสอบอำนาจอนุมัติตามเงื่อนไข และส่งงานต่อไปยังหน่วยงานถัดไป พร้อมกลับไปยังหน้าจอ รายการงานตนเอง 1. หากเป็นการอนุมัติจากลำดับสุดท้าย หรือผู้อนุมัติลำดับแรกเป็นผู้อนุมัติลำดับสุดท้าย 1.1. งานถูกเปลี่ยนสถานะ "Approve" 2. หากมีผู้อนุมัติลำดับถัดไป

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
						2.1. งานถูกเปลี่ยนสถานะเป็น "In Q" 3. หากมีเกณฑ์ส่งเข้าหน่วยงาน Risk 3.1. งานถูกเปลี่ยนสถานะเป็น "In Pool Risk" 4. อัปเดตสถานะงานเพื่อให้ MKT รับทราบผล 5. งานถูกส่งเข้า Pool กลางรอ MKT Close Deal 6. ระบบทำการนำ Case ออกจาก Maximum on hand เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถรับงานใหม่ได้
TC_CAPAP_APPR_00006		การกดปุ่ม "ยกเลิก" กรณีเลือกการพิจารณาเป็น "อนุมัติ"	ระบบทำการปิดหน้าจอ Popup	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	แสดงหน้าจอรายการรายงานตนเอง

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
		การอนุมัติ ส่วนการ ตัดสินใจ (Popup)				
				2	กดเลือกงานโดย กดสัญลักษณ์ รูป New หรือ สัญลักษณ์รูป Edit	แสดงหน้าข้อมูลลูกค้าเป็น แท็บแรก
				3	กดเลือกแท็บผลการอนุมัติ	ระบบแสดงหน้าจอ Preview งานในลักษณะ View Mode สำหรับดู รายละเอียดของงาน โดย แสดงข้อมูลในฟิลด์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
				4	กดเลือกการพิจารณาเป็น "อนุมัติ"	แสดงรายการเหตุผล การ อนุมัติ ตามที่มีการกำหนด ไว้
				5	เลือกเหตุผล (ถ้ามี)	แสดงรายการเหตุผลการ อนุมัติ ตามที่มีการกำหนด (อ้างอิง MS_UC010 : Manage Reason Code, MS_UC012 : Manage

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
						Mapping Reason Code)
				7	กดปุ่ม "ยกเลิก" ที่หน้าจอ Popup	ระบบทำการปิดหน้าจอ Popup และอนุญาตให้ผู้ใช้งานดำเนินการต่อ เพื่อพิจารณาข้อมูลอีกครั้ง
TC_CAPAP_APPR_00007		ตรวจสอบการกดปุ่ม "ยืนยัน" กรณีเป็น Approval ลำดับแรก (R22)	ระบบจะทำการตรวจสอบอำนาจอนุมัติ และส่งงานต่อไป	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	แสดงหน้าจอรายการรายงานตนเอง
				2	กดเลือกงานโดย กดสัญลักษณ์รูป New หรือ สัญลักษณ์รูป Edit	แสดงหน้าข้อมูลลูกค้าเป็นแท็บแรก
				3	กดเลือกแท็บผลการอนุมัติ	ระบบแสดงหน้าจอ Preview งานในลักษณะ View Mode สำหรับดูรายละเอียดของงาน โดยแสดงข้อมูลในฟิลด์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
				4	กดเลือกการพิจารณาเป็น "อนุมัติ"	แสดงรายการเหตุผล การอนุมัติ ตามที่มีการกำหนดไว้
				5	เลือกเหตุผล (ถ้ามี)	แสดงรายการเหตุผลการอนุมัติ ตามที่มีการกำหนด (อ้างอิง MS_UC010 : Manage Reason Code, MS_UC012 : Manage Mapping Reason Code)
				6	กดปุ่ม "ยืนยัน"	แสดงหน้าจอ Popup
				7	กดปุ่ม "ยืนยัน" ที่หน้าจอ Popup	ระบบทำการตรวจสอบโควตา ตามที่กำหนดไว้ 1. หากเกินวงเงิน ระบบจะทำการส่งงานต่อ พร้อมส่ง Email ไปยัง ผู้อนุมัติลำดับ R21 2. หากไม่เกินวงเงิน ระบบจะทำการตรวจสอบอำนาจอนุมัติ

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
						<p>3. หากเป็นผู้อนุมัติลำดับ R22 เป็นลำดับสุดท้าย ระบบจะดำเนินการดังนี้</p> <p>3.1 เปลี่ยนสถานะเป็น Approve พร้อมอัปเดตสถานะ และรอ MKT ดำเนินการ Close Deal</p> <p>3.2 ทำการ ตัดโควตา วงเงิน (โดยนำยอดเงินที่อนุมัติสินเชื่อไปลบออกจากวงเงินของผู้อนุมัตินั้น)</p> <p>4. หากมีผู้อนุมัติลำดับถัดไป ระบบจะดำเนินการดังนี้</p> <p>4.1 กรณีเข้าเกณฑ์ Risk จะส่งงานต่อไปยัง Risk Team พร้อมส่ง Email</p> <p>4.2 กรณีไม่เข้าเกณฑ์ Risk ระบบทำการส่งงานต่อไป</p>

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
						ยังผู้อนุมัติลำดับสุดท้าย 5. หากผู้อนุมัติลำดับสุดท้ายเป็น ผู้อนุมัติลำดับ R11 ระบบจะทำการ ส่ง Email
TC_CAPAP_ APPR_00008		ตรวจสอบการกดปุ่ม "ยืนยัน" กรณีเป็น Approval ลำดับ R21 ที่ได้รับงาน กรณีเกินวงเงิน โควตา R22 (Popup)	ระบบจะทำการตรวจสอบอำนาจอนุมัติ และส่งงานต่อไป	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	แสดงหน้าจอรายการ รายงานตนเอง
				2	กดเลือกงานโดยกดสัญลักษณ์รูป New หรือ สัญลักษณ์รูป Edit	แสดงหน้าข้อมูลลูกค้าเป็น แท็บแรก
				3	กดเลือกแท็บผลการอนุมัติ	ระบบแสดงหน้าจอ Preview งานในลักษณะ View Mode สำหรับดู รายละเอียดของงาน โดย แสดงข้อมูลในฟิลด์ต่าง ๆ

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
						ดังต่อไปนี้
				4	กดเลือกการพิจารณาเป็น "อนุมัติ"	แสดงรายการเหตุผล การอนุมัติ ตามที่มีการกำหนดไว้
				5	เลือกเหตุผล (ถ้ามี)	แสดงรายการเหตุผลการอนุมัติ ตามที่มีการกำหนด (อ้างอิง MS_UC010 : Manage Reason Code, MS_UC012:Manage Mapping Reason Code)
				6	กดปุ่ม "ยืนยัน"	แสดงหน้าจอ Popup
				7	กดปุ่ม "ยืนยัน" ที่หน้าจอ Popup	1. หากเป็นผู้อนุมัติลำดับ R21 เป็นลำดับสุดท้าย ระบบจะดำเนินการดังนี้ 1.1 เปลี่ยนสถานะเป็น Approve พร้อมอัปเดตสถานะและรอ MKT ดำเนินการ Close Deal

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
						<p>1.2 ทำการ ตัดโควต้าวงเงิน (โดยนำ “วงเงินสินเชื่อ” ไป</p> <p>2. หากเป็นผู้อนุมัติลำดับ R21 ไม่ได้เป็นลำดับสุดท้าย ระบบจะได้ทำการส่งงานต่อไปยังผู้อนุมัติลำดับสุดท้าย หากผู้อนุมัติลำดับสุดท้ายเป็น ผู้อนุมัติลำดับ R11 ระบบจะทำการ ส่ง Email</p>
TC_CAPAP_ APPR_00009		ตรวจสอบการกดปุ่ม "ยืนยัน" กรณีเป็น Approval ลำดับ R21 ที่ได้รับงาน	ระบบจะทำการตรวจสอบอำนาจอนุมัติ และส่งงานต่อไป	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	แสดงหน้าจอรายการ รายงานตนเอง
				2	กดเลือกงานโดยกดสัญลักษณ์รูป New หรือ สัญลักษณ์รูป Edit	แสดงหน้าข้อมูลลูกค้าเป็น แท็บแรก
				3	กดเลือกแท็บผลการอนุมัติ	ระบบแสดงหน้าจอ Preview งานในลักษณะ

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
						View Mode สำหรับดูรายละเอียดของงาน โดยแสดงข้อมูลในฟิลด์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
				4	กดเลือกการพิจารณาเป็น "อนุมัติ"	แสดงรายการเหตุผล การอนุมัติ ตามที่มีการกำหนดไว้
				5	เลือกเหตุผล (ถ้ามี)	แสดงรายการเหตุผลการอนุมัติ ตามที่มีการกำหนด (อ้างอิง MS_UC010 : Manage Reason Code, MS_UC012:Manage Mapping Reason Code)
				6	กดปุ่ม "ยืนยัน"	แสดงหน้าจอ Popup
				7	กดปุ่ม "ยืนยัน" ที่หน้าจอ Popup	1. กรณีเข้าเกณฑ์นำเสนอ Board ระบบจะดำเนินการดังนี้ 1.1 ส่งงานเข้า Pool กลางของผู้นำเสนอ Board

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
						1.2 ส่ง Email 2. กรณีไม่เข้าเกณฑ์ นำเสนอ Board ระบบจะ ดำเนินการดังนี้ 2.1 เปลี่ยนสถานะเป็น Approve พร้อมอัปเดต สถานะ และรอ MKT ดำเนินการ Close Deal
TC_CAPAP_ APPR_00010		ตรวจสอบการกดปุ่ม "ยืนยัน" กรณีเป็น Approval ลำดับ R21 ที่ได้รับงาน กรณีเป็น Approval ลำดับสุดท้าย	ระบบจะทำการตรวจสอบ อำนาจอนุมัติ และส่งงาน ต่อไป	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	แสดงหน้าจอรายการ รายงานตนเอง
				2	กดเลือกงานโดยกดสัญลักษณ์รูป New หรือ สัญลักษณ์รูป Edit	แสดงหน้าข้อมูลลูกค้าเป็น แท็บแรก
				3	กดเลือกแท็บผลการอนุมัติ	ระบบแสดงหน้าจอ Preview งานในลักษณะ View Mode สำหรับดู

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
						รายละเอียดของงาน โดยแสดงข้อมูลในฟิลด์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
				4	กดเลือกการพิจารณาเป็น "อนุมัติ"	แสดงรายการเหตุผล การอนุมัติ ตามที่มีการกำหนดไว้
				5	เลือกเหตุผล (ถ้ามี)	แสดงรายการเหตุผลการอนุมัติ ตามที่มีการกำหนด (อ้างอิง MS_UC010 : Manage Reason Code,
				6	กดปุ่ม "ยืนยัน"	แสดงหน้าจอ Popup
				7	กดปุ่ม "ยืนยัน" ที่หน้าจอ Popup	<ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีเข้าเกณฑ์นำเสนอ Board ระบบจะดำเนินการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ส่งงานเข้า Pool กลางของผู้นำเสนอ Board 1.2 ส่ง Email 2. กรณีไม่เข้าเกณฑ์นำเสนอ Board ระบบจะ

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
						ดำเนินการดังนี้ 2.1 เปลี่ยนสถานะเป็น Approve พร้อมอัปเดตสถานะ และรอ MKT ดำเนินการ Close Deal
				8	กรณีส่ง Email ไปยัง Risk Team	รูปแบบ ดังนี้ To: <<อีเมลล์ผู้ใช้งาน Risk Team>>Subject: ขอ ขออนุมัติพิจารณา อนุมัติใบคำเสนอขอเลขที่ <<เลขที่ใบคำเสนอขอ>> เรียนผู้ใช้งาน Risk Team จากการพิจารณาเกณฑ์ และวงเงินสินเชื่อโดย ระบบ ใบคำเสนอขอนี้ จำเป็นต้องได้รับขออนุมัติ การพิจารณาอนุมัติจาก ผู้ใช้งาน Risk Team โดยมี รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
						Application ID: <<Application ID> เลขที่ใบคำเสนอขอ: <<เลขที่ใบคำเสนอขอ>> วงเงินสินเชื่อ: <<วงเงิน สินเชื่อ>> DOA Level: <<DOA Level ของผู้อนุมัติลำดับ สุดท้าย>> Deviation: <<Deviation Description ที่ได้จากการ คำนวณอำนาจอนุมัติ DOA>> เหตุผลการอนุมัติ <<Approve Reason>>
TC_CAPAP_ APPR_00011		กรณี MKT APP แจ้งผลการยกเลิกงานในกรณีที่ผู้ใช้ผู้งานดำเนินการอยู่	ระบบจะแสดงข้อความเตือน “งานถูกยกเลิกโดยเจ้าหน้าที่การตลาด (MKT)” เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ตกลง”	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	แสดงหน้าจอรายการรายงานตนเอง

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
			ระบบทำการอัปเดตสถานะงาน			
				2	กดเลือกงานโดย กดสัญลักษณ์รูป New หรือ สัญลักษณ์รูป Edit	แสดงหน้าข้อมูลลูกค้าเป็นแท็บแรก
				3	กดเลือกแท็บผลการอนุมัติ	ระบบแสดงหน้าจอ Preview งานในลักษณะ View Mode สำหรับดูรายละเอียดของงาน โดยแสดงข้อมูลในฟิลด์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
				4	เลือกเหตุผล (ถ้ามี)	แสดงรายการเหตุผลการอนุมัติ ตามที่มีการกำหนด (อ้างอิง MS_UC010 : Manage Reason Code, MS_UC012: Manage Mapping Reason Code)
				5	กดปุ่ม "ยืนยัน"	แสดง Popup

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
				6	กดปุ่ม "ยืนยัน" ที่หน้าจอ Popup	- แสดงข้อความเตือน “งานถูกยกเลิกโดยเจ้าหน้าที่การตลาด (MKT)” เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ตกลง” - ระบบทำการอัปเดตสถานะงาน
TC_CAPAP_APPR_00012		กรณีการตัดสินใจเป็น “อนุมัติ” และฟิลด์ที่จำเป็น ยังระบุไม่ครบถ้วน		1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	แสดงหน้าจอรายการรายงานตนเอง
				2	กดเลือกงานโดยกดสัญลักษณ์รูป New หรือ สัญลักษณ์รูป Edit	แสดงหน้าข้อมูลลูกค้าเป็นแท็บแรก
				3	กดเลือกแท็บผลการอนุมัติ	ระบบแสดงหน้าจอ Preview งานในลักษณะ View Mode สำหรับดูรายละเอียดของงาน โดยแสดงข้อมูลในฟิลด์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
				4	เลือกเหตุผล (ถ้ามี)	แสดงรายการเหตุผลการอนุมัติ ตามที่มีการกำหนด (อ้างอิง MS_UC010 : Manage Reason Code, MS_UC012:Manage Mapping Reason Code)
				5	กดปุ่ม "ยืนยัน"	แสดง Popup
				6	กดปุ่ม "ยืนยัน" ที่หน้าจอ Popup	แสดงข้อความเตือน ตามตัวอย่างเช่น “กรุณากรอกข้อมูล เลขที่แบบฟอร์มใบคำเสนอขอที่แท้ับข้อมูลลูกค้า”
TC_CAPAP_CHCD_00001	งานถูกแจกเข้ากล่องรับงานของผู้อนุมัติ	ตรวจสอบกรณีเลือกการพิจารณาเป็น “เปลี่ยนเงื่อนไข” ในแท้ับผลการอนุมัติ	ระบบแสดงหน้า Popup	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	แสดงหน้าจอรายการรายงานตนเอง
				2	กดเลือกงานโดย กดสัญลักษณ์รูป New หรือ สัญลักษณ์รูป Edit	แสดงหน้าข้อมูลลูกค้าเป็นแท้ับแรก

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
				3	กดเลือกแท็บผลการอนุมัติ	ระบบแสดงหน้าจอ Preview งานในลักษณะ View Mode สำหรับดูรายละเอียดของงาน โดยแสดงข้อมูลในฟิลด์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
				4	กดเลือกการพิจารณาเป็น “เปลี่ยนเงื่อนไข”	แสดงการพิจารณาที่เลือกเป็น “เปลี่ยนเงื่อนไข”
TC_CAPAP_CHCD_00002		ตรวจสอบการกดปุ่ม "ยืนยัน" กรณีเลือกการพิจารณาเป็น “เปลี่ยนเงื่อนไข” ในแท็บผลการอนุมัติ ส่วนการตัดสินใจ	ระบบแสดงหน้าจอ Popup	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	แสดงหน้าจอรายการรายงานตนเอง
				2	กดเลือกงานโดยกดสัญลักษณ์รูป New หรือ สัญลักษณ์รูป Edit	แสดงหน้าข้อมูลลูกค้าเป็นแท็บแรก
				3	กดเลือกแท็บผลการอนุมัติ	ระบบแสดงหน้าจอ Preview งานในลักษณะ View Mode สำหรับดู

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
						รายละเอียดของงาน โดยแสดงข้อมูลในฟิลด์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
				4	กดเลือกการพิจารณาเป็น “เปลี่ยนเงื่อนไข”	แสดงการพิจารณาที่เลือกเป็น “เปลี่ยนเงื่อนไข”
				5	กดปุ่ม "ยืนยัน"	แสดงหน้าจอ Popup
TC_CAPAP_CHCD_00003		ตรวจสอบการกดปุ่ม "ยืนยัน" กรณีเลือกการพิจารณาเป็น “เปลี่ยนเงื่อนไข” ในแท็บผลการอนุมัติ ส่วนการตัดสินใจ (Popup)	ระบบทำการอัปเดตสถานะงาน เพื่อให้ MKT รับทราบผลและเปลี่ยนเงื่อนไข พร้อมกลับไปยังหน้าจอ รายการงานตนเอง	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	แสดงหน้าจอรายการ รายงานตนเอง
				2	กดเลือกงานโดย กดสัญลักษณ์ รูป New หรือ สัญลักษณ์รูป Edit	แสดงหน้าข้อมูลลูกค้าเป็น แท็บแรก
				3	กดเลือกแท็บผลการอนุมัติ	ระบบแสดงหน้าจอ Preview งานในลักษณะ View Mode สำหรับดู

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
						รายละเอียดของงาน โดยแสดงข้อมูลในฟิลด์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
				4	กดเลือกการพิจารณาเป็น “เปลี่ยนเงื่อนไข”	แสดงการพิจารณาที่เลือกเป็น “เปลี่ยนเงื่อนไข”
				5	กดปุ่ม "ยืนยัน"	แสดงหน้าจอ Popup
				6	กดปุ่ม "ยืนยัน" ที่หน้าจอ Popup	-ระบบทำการอัปเดตสถานะงาน เพื่อให้ MKT รับทราบผลและเปลี่ยนเงื่อนไข พร้อมกลับไปยังหน้าจอ รายการงานตนเอง - งานถูกเปลี่ยนสถานะ “Change Condition”
TC_CAPAP_CHCD_00004		ตรวจสอบการกดปุ่ม ยกเลิก" กรณีเลือก การพิจารณาเป็น “เปลี่ยนเงื่อนไข” ใน แท็บผลการอนุมัติ ส่วนการตัดสินใจ	ระบบทำการปิดหน้าจอ Popup และอนุญาตให้ ผู้ใช้งานดำเนินการต่อ เพื่อพิจารณาข้อมูลอีกครั้ง	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	แสดงหน้าจอรายการ รายงานตนเอง

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
				2	กดเลือกงานโดย กดสัญลักษณ์รูป New หรือ สัญลักษณ์รูป Edit	แสดงหน้าข้อมูลลูกค้าเป็นแท็บแรก
				3	กดเลือกแท็บผลการอนุมัติ	ระบบแสดงหน้าจอ Preview งานในลักษณะ View Mode สำหรับดูรายละเอียดของงาน โดยแสดงข้อมูลในฟิลด์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
				4	กดเลือกการพิจารณาเป็น “เปลี่ยนเงื่อนไข”	แสดงการพิจารณาที่เลือกเป็น “เปลี่ยนเงื่อนไข”
				5	กดปุ่ม "ยืนยัน"	แสดงหน้าจอ Popup
				6	กดปุ่ม "ยกเลิก" ที่หน้าจอ Popup	ระบบทำการปิดหน้าจอ Popup และอนุญาตให้ผู้ใช้งานดำเนินการต่อ เพื่อพิจารณาข้อมูลอีกครั้ง
TC_CAPAP_CHCD_00005		กรณี MKT APP แจ้งผลการยกเลิกงาน ในขณะที่	ระบบจะแสดงข้อความเตือน “งานถูกยกเลิกโดยเจ้าหน้าที่การตลาด (MKT)” เมื่อ	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	แสดงหน้าจอรายการรายงานตนเอง

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
		ผู้ใช้งานดำเนินการ อยู่	ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ตกลง” ระบบทำการอัปเดตสถานะ งาน			
				2	กดเลือกงานโดย กดสัญลักษณ์ รูป New หรือ สัญลักษณ์รูป Edit	แสดงหน้าข้อมูลลูกค้าเป็น แท็บแรก
				3	กดเลือกแท็บผลการอนุมัติ	ระบบแสดงหน้าจอ Preview งานในลักษณะ View Mode สำหรับดู รายละเอียดของงาน โดย แสดงข้อมูลในฟิลด์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
				4	กดเลือกการพิจารณาเป็น “เปลี่ยนเงื่อนไข”	แสดงการพิจารณาที่เลือก เป็น “เปลี่ยนเงื่อนไข”
				5	กดปุ่ม "ยืนยัน"	แสดงหน้าจอ Popup
				6	กดปุ่ม "ยืนยัน" ที่หน้าจอ Popup	- แสดงข้อความเตือน “งานถูกยกเลิกโดย เจ้าหน้าที่การตลาด (MKT)” เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
						“ตกลง” - ระบบทำการอัปเดต สถานะงาน
TC_CAPAP_ REJC_00001	งานถูกแจกเข้า กล่องรับงานของ ผู้อนุมัติ	ตรวจสอบกรณีเลือก การพิจารณาเป็น “ปฏิเสธ” ในแท็บ ผลการอนุมัติ ส่วน การตัดสินใจ	ระบบแสดงรายการเหตุผล การปฏิเสธ ตามที่มีการ กำหนดไว้	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	แสดงหน้าจอรายการ รายงานตนเอง
				2	กดเลือกงานโดย กดสัญลักษณ์ รูป New หรือ สัญลักษณ์รูป Edit	แสดงหน้าข้อมูลลูกค้าเป็น แท็บแรก
				3	กดเลือกแท็บผลการอนุมัติ	ระบบแสดงหน้าจอ View Mode สำหรับดู รายละเอียดของงาน โดย แสดงข้อมูลในฟิลด์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
				4	กดเลือกการพิจารณาเป็น “ปฏิเสธ”	แสดงรายการเหตุผล การ ปฏิเสธ ตามที่มีการกำหนด ไว้

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
TC_CAPAP_REJC_00002		ตรวจสอบการเลือกเหตุผล กรณีเลือกการพิจารณาเป็น “ปฏิเสธ” ในแท็บ ผลการอนุมัติ ส่วนการตัดสินใจ	แสดงรายการเหตุการณ์ ปฏิเสธ ตามที่มีการกำหนด (อ้างอิง MS_UC010 : Manage Reason Code, MS_UC012:Manage Mapping Reason Code)	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	แสดงหน้าจอรายการ รายงานตนเอง
				2	กดเลือกงานโดย กดสัญลักษณ์รูป New หรือ สัญลักษณ์รูป Edit	แสดงหน้าข้อมูลลูกค้าเป็นแท็บแรก
				3	กดเลือกแท็บผลการอนุมัติ	ระบบแสดงหน้าจอ Preview งานในลักษณะ View Mode สำหรับดูรายละเอียดของงาน โดยแสดงข้อมูลในฟิลด์ต่าง ๆ
				4	กดเลือกการพิจารณาเป็น “ปฏิเสธ”	แสดงรายการเหตุผล การปฏิเสธ ตามที่มีการกำหนดไว้
				5	เลือก เหตุผล อย่างน้อย 1 รายการ	แสดงรายการเหตุการณ์ ปฏิเสธ ตามที่มีการกำหนด

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
						(อ้างอิง MS_UC010 : Manage Reason Code, MS_UC012:Manage Mapping Reason Code)
TC_CAPAP_REJC_00003		ตรวจสอบกรณีไม่เลือกเหตุผล กรณีเลือกการพิจารณาเป็น “ปฏิเสธ” ในแท็บผลการอนุมัติ ส่วนการตัดสินใจ	ระบบแสดงข้อความเตือน “กรุณาเลือกเหตุผล อย่างน้อย 1 รายการ”	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	แสดงหน้าจอรายการรายงานตนเอง
				2	กดเลือกงานโดย กดสัญลักษณ์รูป New หรือ สัญลักษณ์รูป Edit	แสดงหน้าข้อมูลลูกค้าเป็นแท็บแรก
				3	กดเลือกแท็บผลการอนุมัติ	ระบบแสดงหน้าจอ Preview งานในลักษณะ View Mode สำหรับดูรายละเอียดของงาน โดยแสดงข้อมูลในฟิลด์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
				4	กดเลือกการพิจารณาเป็น “ปฏิเสธ”	แสดงรายการเหตุผล การปฏิเสธ ตามที่มีการกำหนดไว้
				5	ไม่เลือก เหตุผล อย่างน้อย 1 รายการ	แสดงข้อความเตือน “กรุณาเลือกเหตุผล อย่างน้อย 1 รายการ”
TC_CAPAP_REJC_00004		ตรวจสอบการกดปุ่ม “ยืนยัน” กรณีเลือกการพิจารณาเป็น “ปฏิเสธ” ในแท็บผลการอนุมัติ ส่วนการตัดสินใจ	ระบบแสดงหน้า Popup	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	แสดงหน้าจอรายการรายงานตนเอง
				2	กดเลือกงานโดยกดสัญลักษณ์รูป New หรือ สัญลักษณ์รูป Edit	แสดงหน้าข้อมูลลูกค้าเป็นแท็บแรก
				3	กดเลือกแท็บผลการอนุมัติ	ระบบแสดงหน้าจอ Preview งานในลักษณะ View Mode สำหรับดูรายละเอียดของงาน โดยแสดงข้อมูลในฟิลด์ต่าง ๆ

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
						ดังต่อไปนี้
				4	กดเลือกการพิจารณาเป็น "ปฏิเสธ"	แสดงรายการเหตุผล การปฏิเสธ ตามที่มีการกำหนดไว้
				5	เลือก เหตุผล อย่างน้อย 1 รายการ	แสดงรายการเหตุผลการปฏิเสธ ตามที่มีการกำหนด (อ้างอิง MS_UC010 : Manage Reason Code, MS_UC012:Manage Mapping Reason Code)
				6	กดปุ่ม "ยืนยัน"	แสดงหน้า Popup
TC_CAPAP_REJC_00005		ตรวจสอบการกดปุ่ม "ยืนยัน" กรณีเลือกการพิจารณาเป็น "ปฏิเสธ" ในแท็บผลการอนุมัติ ส่วนการตัดสินใจ (Popup)	ระบบทำการอัปเดตสถานะงาน พร้อมกลับไปยังหน้าจอรายการงานตนเอง	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	แสดงหน้าจอรายการรายงานตนเอง

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
				2	กดเลือกงานโดยกดสัญลักษณ์รูป New หรือ สัญลักษณ์รูป Edit	แสดงหน้าข้อมูลลูกค้าเป็น แท็บแรก
				3	กดเลือกแท็บผลการอนุมัติ	ระบบแสดงหน้าจอ Preview งานในลักษณะ View Mode สำหรับดู รายละเอียดของงาน โดย แสดงข้อมูลในฟิลด์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
				4	กดเลือกการพิจารณาเป็น “ปฏิเสธ”	แสดงรายการเหตุผล การ ปฏิเสธ ตามที่มีการกำหนด ไว้
				5	เลือก เหตุผล อย่างน้อย 1 รายการ	แสดงรายการเหตุผลการ ปฏิเสธ ตามที่มีการกำหนด (อ้างอิง MS_UC010 : Manage Reason Code,)
				6	กดปุ่ม "ยืนยัน"	แสดงหน้า Popup
				7	กดปุ่ม "ยืนยัน" ที่หน้าจอ Popup	- ระบบทำการอัปเดต สถานะงานพร้อมกลับไป ยังหน้าจอรายการงาน

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
						ตนเอง - งานถูกเปลี่ยนสถานะเป็น “Reject” - งานถูกบันทึกวันที่/เวลา รับงาน และข้อมูล เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการ - อัปเดตสถานะงาน เพื่อให้ MKT รับทราบผล - ระบบทำการนำ Case ออกจาก Maximum on hand เพื่อผู้ใช้งานสามารถ รับงานใหม่ได้
TC_CAPAP_REJC_00006		ตรวจสอบการกดปุ่ม "ยกเลิก" กรณีเลือก การพิจารณาเป็น "ปฏิเสธ" ในแท็บ ผลการอนุมัติ ส่วน การตัดสินใจ (Popup)	ระบบทำการปิดหน้าจอ Popup และอนุญาตให้ ผู้ใช้งานดำเนินการต่อ เพื่อ พิจารณาข้อมูลอีกครั้ง	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	แสดงหน้าจอรายการ รายงานตนเอง

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
				2	กดเลือกงานโดย กดสัญลักษณ์รูป New หรือ สัญลักษณ์รูป Edit	แสดงหน้าข้อมูลลูกค้าเป็นแท็บแรก
				3	กดเลือกแท็บผลการอนุมัติ	ระบบแสดงหน้าจอ Preview งานในลักษณะ View Mode สำหรับดูรายละเอียดของงาน โดยแสดงข้อมูลในฟิลด์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
				4	กดเลือกการพิจารณาเป็น "ปฏิเสธ"	แสดงรายการเหตุผล การปฏิเสธ ตามที่มีการกำหนดไว้
				5	เลือก เหตุผล อย่างน้อย 1 รายการ	แสดงรายการเหตุผลการปฏิเสธ ตามที่มีการกำหนด (อ้างอิง MS_UC010 : Manage Reason Code, MS_UC012:Manage Mapping Reason Code)
				6	กดปุ่ม "ยืนยัน"	แสดงหน้า Popup

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
				7	กดปุ่ม "ยกเลิก" ที่หน้าจอ Popup	ระบบทำการปิดหน้าจอ Popup และอนุญาตให้ ผู้ใช้งานดำเนินการต่อ เพื่อ พิจารณาข้อมูลอีกครั้ง
TC_CAPAP_FOLL_00001	ตรวจสอบข้อมูล/ เอกสารและพบว่า ข้อมูลหรือเอกสาร ไม่ถูกต้อง หรือ ต้องการเอกสาร เพิ่มเติม	ตรวจสอบกรณีเลือก การพิจารณาเป็น “ส่งกลับแก้ไข” ใน แท็บผลการอนุมัติ ส่วนการตัดสินใจ	ระบบแสดงรายการเหตุผล การส่งกลับแก้ไข ตามที่มี การกำหนดไว้	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	แสดงหน้าจอรายการ รายงานตนเอง
				2	กดเลือกงานโดย กดสัญลักษณ์ รูป New หรือ สัญลักษณ์รูป Edit	แสดงหน้าข้อมูลลูกค้าเป็น แท็บแรก
				3	กดเลือกแท็บผลการอนุมัติ	ระบบแสดงหน้าจอ Preview งานในลักษณะ View Mode สำหรับดู รายละเอียดของงาน โดย แสดงข้อมูลในฟิลด์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
				4	กดเลือกการพิจารณาเป็น “ส่งกลับแก้ไข”	ระบบแสดงรายการเหตุผล การส่งกลับแก้ไข ตามที่ มีการกำหนดไว้
TC_CAPAP_FOLL_00002		ตรวจสอบการเลือก เหตุผล กรณีเลือก การพิจารณาเป็น “ส่งกลับแก้ไข” ใน แท็บผลการอนุมัติ ส่วนการตัดสินใจ	ระบบจะแสดงรายการ เหตุผลการส่งกลับแก้ไข ตามที่ มีการกำหนด (อ้างอิง MS_UC010 : Manage Reason Code, MS_UC012 : Manage Mapping Reason Code)	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	แสดงหน้าจอรายการ รายงานตนเอง
				2	กดเลือกงานโดย กดสัญลักษณ์ รูป New หรือ สัญลักษณ์รูป Edit	แสดงหน้าข้อมูลลูกค้าเป็น แท็บแรก
				3	กดเลือกแท็บผลการอนุมัติ	ระบบแสดงหน้าจอ Preview งานในลักษณะ View Mode สำหรับดู รายละเอียดของงาน โดย แสดงข้อมูลในฟิลด์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
				4	กดเลือกการพิจารณาเป็น “ส่งกลับแก้ไข”	แสดงรายการเหตุผล การปฏิเสธ ตามที่มีการกำหนดไว้
TC_CAPAP_FOLL_00003		ตรวจสอบกรณีไม่เลือกเหตุผล กรณีเลือกการพิจารณาเป็น “ส่งกลับแก้ไข” ในแท็บผลการอนุมัติ ส่วนการตัดสินใจ	ระบบแสดงข้อความเตือน “กรุณาเลือกเหตุผล อย่างน้อย 1 รายการ”	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	แสดงหน้าจอรายการ รายงานตนเอง
				2	กดเลือกงานโดย กดสัญลักษณ์รูป New หรือ สัญลักษณ์รูป Edit	แสดงหน้าข้อมูลลูกค้าเป็นแท็บแรก
				3	กดเลือกแท็บผลการอนุมัติ	ระบบแสดงหน้าจอ Preview งานในลักษณะ View Mode สำหรับดูรายละเอียดของงาน โดยแสดงข้อมูลในฟิลด์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
				4	กดเลือกการพิจารณาเป็น "ส่งกลับแก้ไข"	แสดงรายการเหตุผล การปฏิเสธ ตามที่มีการกำหนดไว้
				5	เลือก เหตุผล อย่างน้อย 1 รายการ	แสดงข้อความเตือน "กรุณาเลือกเหตุผล อย่างน้อย 1 รายการ"
TC_CAPAP_FOLL_00004		ตรวจสอบฟิลด์ "ส่งกลับไปยัง" กรณีเลือกการพิจารณาเป็น "ส่งกลับแก้ไข" ในแท็บผลการอนุมัติ ส่วนการตัดสินใจ และเลือกเหตุผล อย่างน้อย 1 รายการ		1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	แสดงหน้าจอรายการ รายงานตนเอง
				2	กดเลือกงานโดยกดสัญลักษณ์รูป New หรือ สัญลักษณ์รูป Edit	แสดงหน้าข้อมูลลูกค้าเป็น แท็บแรก
				3	กดเลือกแท็บผลการอนุมัติ	ระบบแสดงหน้าจอ Preview งานในลักษณะ

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
						View Mode สำหรับดูรายละเอียดของงาน โดยแสดงข้อมูลในฟิลด์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
				4	กดเลือกการพิจารณาเป็น “ส่งกลับแก้ไข”	แสดงรายการเหตุผล การปฏิเสธ ตามที่มีการกำหนดไว้
				5	เลือก เหตุผล อย่างน้อย 1 รายการ	ระบบจะแสดงรายการ เหตุผลการส่งกลับแก้ไข ตามที่มีการกำหนด (อ้างอิง MS_UC010 : Manage Reason Code, MS_UC012:Manage Mapping Reason Code)
				6	ตรวจสอบฟิลด์ "ส่งกลับไปยัง"	ระบบแสดงค่าข้อมูลในฟิลด์ “ส่งกลับไปยัง” ให้อัตโนมัติและไม่อนุญาตให้แก้ไข ตามที่มีการกำหนดไว้ของแต่ละเหตุผล

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
TC_CAPAP_FOLL_00005		ตรวจสอบฟิลด์ "ส่งกลับไปยัง" กรณีเหตุผลที่เลือก มีการส่งกลับไปยังหน่วยงาน มากกว่า 1 หน่วยงาน หรือไม่ มีการกำหนดไว้รายการ	ระบบจะเปิดฟิลด์ "ส่งกลับไปยัง" ให้ผู้ใช้งานทำการเลือกเอง	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	แสดงหน้าจอรายการรายงานตนเอง
				2	กดเลือกงานโดย กดสัญลักษณ์รูป New หรือ สัญลักษณ์รูป Edit	แสดงหน้าข้อมูลลูกค้าเป็นแท็บแรก
				3	กดเลือกแท็บผลการอนุมัติ	ระบบแสดงหน้าจอ Preview งานในลักษณะ View Mode สำหรับดูรายละเอียดของงาน โดยแสดงข้อมูลในฟิลด์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
				4	กดเลือกการพิจารณาเป็น "ส่งกลับแก้ไข"	แสดงรายการเหตุผลการปฏิเสธ ตามที่กำหนดไว้

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
				5	เลือก เหตุผล อย่างน้อย 1 รายการ	ระบบจะแสดงรายการ เหตุผลการส่งกลับแก้ไข ตามที่มีการกำหนด (อ้างอิง MS_UC010 : Manage Reason Code, MS_UC012:Manage Mapping Reason Code)
				6	ตรวจสอบฟิลด์ "ส่งกลับไปยัง"	ระบบจะเปิดฟิลด์ "ส่งกลับไปยัง" ให้ผู้ใช้งาน ทำการเลือกเอง
				7	ทำการเลือก หน่วยงานที่ ต้องการส่งกลับที่ฟิลด์ "ส่งกลับไปยัง"	แสดงหน่วยงานตาม que เลือก
TC_CAPAP_FOLL_00006		ตรวจสอบการกดปุ่ม "ยืนยัน" กรณีเลือก การพิจารณาเป็น "ส่งกลับแก้ไข" ใน แท็บผลการอนุมัติ ส่วนการตัดสินใจ	ระบบแสดง Popup เพื่อ ยืนยันการส่งกลับแก้ไข	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	แสดงหน้าจอรายการ รายงานตนเอง

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
				2	กดเลือกงานโดย กดสัญลักษณ์รูป New หรือ สัญลักษณ์รูป Edit	แสดงหน้าข้อมูลลูกค้าเป็นแท็บแรก
				3	กดเลือกแท็บผลการอนุมัติ	ระบบแสดงหน้าจอ Preview งานในลักษณะ View Mode สำหรับดูรายละเอียดของงาน โดยแสดงข้อมูลในฟิลด์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
				4	กดเลือกการพิจารณาเป็น “ส่งกลับแก้ไข”	แสดงรายการเหตุผล การปฏิเสธ ตามที่มีการกำหนดไว้
				5	เลือก เหตุผล อย่างน้อย 1 รายการ	ระบบจะแสดงรายการ เหตุผลการส่งกลับแก้ไข ตามที่มีการกำหนด (อ้างอิง MS_UC010 : Manage Reason Code, MS_UC012:Manage Mapping Reason Code)

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
				6	ตรวจสอบฟิลด์ "ส่งกลับไปยัง"	ระบบแสดงค่าข้อมูลในฟิลด์ "ส่งกลับไปยัง" ให้อัตโนมัติและไม่อนุญาตให้แก้ไข ตามที่มีการกำหนดไว้ของแต่ละเหตุผล
				7	กดปุ่ม "ยืนยัน"	แสดง Popup เพื่อยืนยันการส่งกลับแก้ไข
TC_CAPAP_FOLL_00007		ตรวจสอบการกดปุ่ม "ยืนยัน" กรณีเลือกการพิจารณาเป็น "ส่งกลับแก้ไข" ในแท็บผลการอนุมัติ ส่วนการตัดสินใจ (Popup)	ระบบทำการตรวจสอบข้อมูลตามเงื่อนไข และหากครบถ้วน ระบบทำการงานส่งกลับแก้ไข พร้อมกลับไปยังหน้าจอ รายการงานตนเอง	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	แสดงหน้าจอรายการรายงานตนเอง
				2	กดเลือกงานโดยกดสัญลักษณ์รูป New หรือ สัญลักษณ์รูป Edit	แสดงหน้าข้อมูลลูกค้าเป็นแท็บแรก
				3	กดเลือกแท็บผลการอนุมัติ	ระบบแสดงหน้าจอ Preview งานในลักษณะ View Mode สำหรับดู

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
						รายละเอียดของงาน โดยแสดงข้อมูลในฟิลด์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
				4	กดเลือกการพิจารณาเป็น “ส่งกลับแก้ไข”	แสดงรายการเหตุผล การปฏิเสธ ตามที่มีการกำหนดไว้
				5	เลือก เหตุผล อย่างน้อย 1 รายการ	ระบบจะแสดงรายการ เหตุผลการส่งกลับแก้ไข ตามที่มีการกำหนด (อ้างอิง MS_UC010 : Manage Reason Code, MS_UC012:Manage Mapping Reason Code)
				6	ตรวจสอบฟิลด์ "ส่งกลับไปยัง"	ระบบแสดงค่าข้อมูลในฟิลด์ “ส่งกลับไปยัง” ให้อัตโนมัติ ตามที่มีการกำหนดไว้ของแต่ละเหตุผล
				7	กดปุ่ม "ยืนยัน"	แสดง Popup เพื่อยืนยัน การส่งกลับแก้ไข

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
				8	กดปุ่ม "ยืนยัน" ที่หน้าจอ Popup	<p>ระบบทำการตรวจสอบข้อมูลตามเงื่อนไข และหากครบถ้วน ระบบทำการงานส่งกลับแก้ไข พร้อมกลับไปยังหน้าจอ รายการงานตนเอง</p> <p>1. งานถูกเปลี่ยนสถานะดังนี้</p> <p>1.1. หากส่งกลับไปยัง Head Checker</p> <p>1.1.1. งานถูกเปลี่ยนสถานะเป็น “In Q HC”</p> <p>1.2. หากงานส่งกลับไปยัง MKT</p> <p>1.2.1. งานถูกเปลี่ยนสถานะเป็น “Follow up to MKT by Approver” กรณีเป็นผู้อนุมัติลำดับแรกทำการส่งกลับแก้ไข</p>

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
						1.2.2. งานถูกเปลี่ยนสถานะเป็น “Follow up to MKT by Approver(2)” กรณีเป็นผู้อนุมัติลำดับสุดท้าย ทำการส่งกลับแก้ไขระบบ 2. อัปเดตสถานะงาน เพื่อให้ MKT รับทราบผล 3. งานเข้าสู่กระบวนการ Follow Up เพื่อส่งงานไปยังหน่วยงานที่ระบุ 4. ระบบทำการนำ Case ออกจาก Maximum on hand เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถรับงานใหม่ได้
TC_CAPAP_FOLL_00008		ตรวจสอบการกดปุ่ม "ยกเลิก" กรณีเลือกการพิจารณาเป็น "ส่งกลับแก้ไข" ใน	ระบบทำการปิดหน้าจอ Popup และอนุญาตให้ผู้ใช้ดำเนินการต่อ เพื่อพิจารณาข้อมูลอีกครั้ง	1	ทำการ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ	แสดงหน้าจอรายการรายงานตนเอง

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
		แท็บผลการอนุมัติ ส่วนการตัดสินใจ (Popup)				
				2	กดเลือกงานโดย กดสัญลักษณ์ รูป New หรือ สัญลักษณ์รูป Edit	แสดงหน้าข้อมูลลูกค้าเป็น แท็บแรก
				3	กดเลือกแท็บผลการอนุมัติ	ระบบแสดงหน้าจอ Preview งานในลักษณะ View Mode สำหรับดู รายละเอียดของงาน โดย แสดงข้อมูลในฟิลด์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
				4	กดเลือกการพิจารณาเป็น “ส่งกลับแก้ไข”	แสดงรายการเหตุผล การ ปฏิเสธ ตามที่มีการกำหนด ไว้
				5	เลือก เหตุผล อย่างน้อย 1 รายการ	ระบบจะแสดงรายการ เหตุผลการส่งกลับแก้ไข ตามที่มีการกำหนด (อ้างอิง MS_UC010 :

ตารางที่ 4.7 ตาราง Test Case ของโมดูล Credit Approval Module (ต่อ)

Test No.	Pre-Conditions	Test Description	Expected Result	Step No.	Test Step Description	Test Step Expected Result
						Manage Reason Code)
				6	ตรวจสอบฟิลด์ "ส่งกลับไปยัง"	ระบบแสดงค่าข้อมูลในฟิลด์ "ส่งกลับไปยัง" ให้อัตโนมัติและไม่อนุญาตให้แก้ไขตามที่มีการกำหนดไว้ของแต่ละเหตุผล
				7	กดปุ่ม "ยืนยัน"	แสดง Popup เพื่อยืนยันการส่งกลับแก้ไข
				8	กดปุ่ม ยกเลิก" ที่หน้าจอ Popup	ระบบทำการปิดหน้าจอ Popup และอนุญาตให้ผู้ใช้งานดำเนินการต่อ เพื่อพิจารณาข้อมูลอีกครั้ง

บทที่ 5

สรุปผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินงานของโครงการสหกิจศึกษาเรื่องกระบวนการทดสอบซอฟต์แวร์นี้ เป็นการทดสอบซอฟต์แวร์ 2 ระบบ 3 กระบวนการ คือ ระบบ New Core Insurance System (NCIS) และระบบอนุมัติเช่าซื้อรถยนต์ (CAP) โดยกระบวนการที่ 1. ระบบ NCIS ในระดับ End to End System Integration (E2E SIT) ได้ศึกษาการใช้โปรแกรม JIRA Software (JIRA) ในการเก็บบันทึกสถานะของกรณีทดสอบ (Test Case) และสถานะของข้อบกพร่อง (Defect) เพื่อจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระเบียบและง่ายต่อการสรุปรายงาน 2. ระบบ NCIS ในระดับ User Acceptance (UAT) มีส่วนร่วมในการทดสอบการสร้างรายงานของระบบ NCIS โดยการหาข้อบกพร่องที่ผิดไปจากเอกสารความต้องการ เมื่อพบข้อบกพร่องจะส่งกลับแก้ไขไปยังทีมพัฒนาเพื่อลดจำนวนข้อบกพร่องก่อนส่งให้กับลูกค้า 3. ระบบอนุมัติเช่าซื้อรถยนต์ ในระดับ Functional Integration Testing (FIT) เริ่มออกแบบกรณีทดสอบ (Test Case) โดยการพิจารณาจากกรณีใช้งาน (Use Case Descriptions) เพื่อนำไปใช้สำหรับทดสอบระบบ

5.1 ข้อเสนอแนะ

ควรเพิ่มจำนวนคนในการทดสอบเนื่องจากมีจำนวนคนที่ย่อยเกินไปทำให้ขั้นตอนการดำเนินการทดสอบไม่เป็นไปตามแผนเกิดความล่าช้า

5.2 ปัญหาและอุปสรรค

- 1) ในส่วนของการเปลี่ยนสถานะของ Test Case และ Defect ไม่พบปัญหาอะไรเนื่องจากกระบวนการทดสอบถูกตั้งค่าหรือจัดเตรียมไว้เรียบร้อยแล้วง่ายต่อการปฏิบัติตาม
- 2) ในส่วนของ UAT การ Generate Report นั้นต้องทดสอบที่ Environment ของลูกค้า โดยเซิร์ฟเวอร์หลักอยู่ที่ประเทศจีนทำให้บางครั้งมีปัญหาเกิดขึ้นไม่สามารถ Generate Report ได้โดยปัญหาไม่ได้เกิดขึ้นจากโปรแกรมแต่เกิดขึ้นจากการที่เน็ตเวิร์กเชื่อมต่อเซิร์ฟเวอร์ไม่ได้
- 3) การเขียน Test Case ในส่วนที่เป็นหน้าจอแสดงผลจะออกแบบ Test Case ได้ง่ายเนื่องจาก Requirement ชัดเจนแต่ในส่วนที่เป็นลอจิกการทำงานของระบบจะออกแบบได้ยากเพราะไม่ทราบว่าแต่ละระบบเชื่อมต่อกันอย่างไร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เอกสารอ้างอิง

- [1]. HAMZCHEEZE. 2017. **โปรแกรม JIRA Software (JIRA)** [Online]. Available : [https://en.wikipedia.org/wiki/Jira_\(software\)](https://en.wikipedia.org/wiki/Jira_(software)) เข้าถึงเมื่อวันที่ 8 ก.ค. 58
- [2]. I.T. Solution Computer (Thailand) Co., Ltd. 2017. **โปรแกรม Tecmint Snagit** [Online]. Available : <http://www.itsolution.co.th/snagit-13.html> เข้าถึงเมื่อวันที่ 8 ก.ค. 58
- [3]. อรยา ปรีชาพานิช. 2549 **การทดสอบซอฟต์แวร์** [Online]. Available : https://www.google.co.th/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=5&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKewiNn6LAIvUAhUJso8KHQFpAHOQFgg3MAQ&url=http%3A%2F%2Fvlib.stkc.go.th%2Fbitstream%2Fhandle%2F023333700%2F1356%2F%25E0%25B8%2581%25E0%25B8%25B2%25E0%25B8%25A3%25E0%25B8%2597%25E0%25B8%2594%25E0%25B8%25AA%25E0%25B8%25AD%25E0%25B8%259A%25E0%25B8%258B%25E0%25B8%25AD%25E0%25B8%259F%25E0%25B8%2595%25E0%25B9%258C%25E0%25B9%2581%25E0%25B8%25A7%25E0%25B8%25A3%25E0%25B9%258C.pdf%3Fsequence%3D1&usq=AFOjCNE9a_qWzZ-e38gp3gyEaFPm6sllhA&sig2=eb9YPUPn12uAIYf4MJZHBA เข้าถึงเมื่อวันที่ 15 ส.ค. 58

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

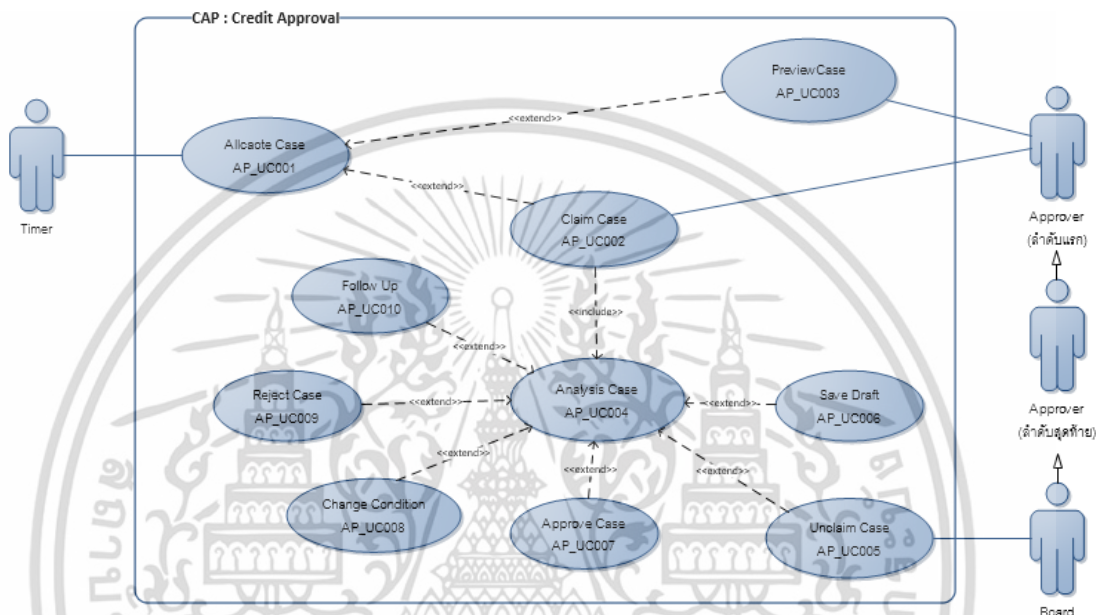
ภาคผนวก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก

ในการศึกษาเรื่องกระบวนการทดสอบซอฟต์แวร์ของบริษัท อีฟวาแลนท์ จำกัด มีเอกสารความต้องการที่เกี่ยวข้องในหลาย ๆ ส่วนที่ผู้จัดทำได้ใช้ในการออกแบบ Tese Case ผู้จัดทำจึงขอยกตัวอย่าง เอกสารความต้องการของระบบอนุมัติเข้าซื้อรถยนต์ (CAP) เพื่อใช้เป็นกรณีศึกษาเพียง 1 โมดูล คือ Credit Approval Module แสดงดังต่อไปนี้



รูปที่ ก.1 Use Case ของระบบ CAP ในโมดูล Credit Approval

ตารางที่ ก.1 ตารางอธิบาย Use Case AP_UC01 : Allocate Case

Category	Description
Objectives	สำหรับแจกงานไปยังผู้อนุมัติ ตามเงื่อนไขที่กำหนด
Actor	Timer
Pre-Conditions	มีงานส่งเข้ามายัง Pool งานของ Approval และมีการคำนวณอำนาจ DOA จากหน่วยงาน Head Checker เรียบร้อยแล้ว
Primary Scenario	<ol style="list-style-type: none"> 1. งานใน Pool กลางที่ระบบจะแจก ประกอบไปด้วย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.1. งานที่ส่งมาหลัง Cut off time ของวันก่อน 1.2. งานในกล่องรับงานที่ยังไม่ได้กรับงานหลัง Cut Off Time ของวันก่อน 2. ระบบทำการกำหนด Priority ของงาน ตามเงื่อนไข Fast Lane ตามพารามิเตอร์ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Campaign Group 2.2. Dealer Group

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ก.1 ตารางอธิบาย Use Case AP_UC001 : Allocate Case (ต่อ)

Category	Description
	<p>2.3 Job Type (งานแก้ไข, งานใหม่) (อ้างอิง RULE_078 : Job Priority)</p> <p>3. ระบบทำการเรียง (Sort) งาน ใน Pool กลางก่อนแจกงานดังนี้</p> <p>3.1. Priority (จากมากไปน้อย)</p> <p>3.2. Submit Date (จากน้อยไปมาก)</p> <p>ระบบจะแจกงาน ให้กับผู้อนุมัติ ตามเงื่อนไข แบบ Load Balance</p>
Business Rules	<p>1. ระบบจะทำการแจกงาน ไปยังผู้อนุมัติลำดับแรก (R22) ก่อนเสมอ (ยกเว้นกรณี VETO) จากนั้นจึงแจกงานไปยังผู้ใช้งาน Approval ลำดับสุดท้าย หลังจากผู้อนุมัติลำดับแรก ทำการอนุมัติ (Approve) หรือ เปลี่ยนเงื่อนไข (Change Condition) หากกรณีที่งานเข้าเกณฑ์การส่ง ตรวจสอบความเสี่ยง (Risk) ระบบจะทำการแจกงานไปยังผู้ใช้งาน Risk ก่อนแจกงานไปยังผู้อนุมัติ ลำดับสุดท้าย</p> <p>2. หากผู้อนุมัติลำดับถัดไป เป็นระดับหัวหน้าส่วน (R13) ขึ้นไป ระบบจะแจกงานโดยไม่มีอิงตามสายงานตามโครงสร้าง Organization Chart และ จะแจกแบบ Random</p> <p>3. กรณีงานต้องได้รับการอนุมัติจาก Board Approval เมื่อผู้อนุมัติลำดับสุดท้ายทำการอนุมัติ ระบบจะแจกงานต่อไปยังผู้ใช้งาน Board Approval ทำการพิจารณาอนุมัติ</p> <p>การแจกงาน สำหรับผู้อนุมัติลำดับแรก (R22)</p> <p>1. ระบบแจกงานใหม่ให้กับผู้อนุมัติลำดับแรก (R22) ตามเงื่อนไข ดังนี้</p> <p>1.1. ผู้อนุมัติ ลำดับแรก มีสถานะการรับงานเป็น “On Duty”</p> <p>1.2. จำนวนงานในกล่องรับงานยังไม่ถึง Max on hand</p> <p>1.3. กรณีลูกค้าย่อยเดียวกัน ระบบจะแจกงานไปยังผู้อนุมัติ ลำดับแรก ท่านเดิม โดยไม่พิจารณา Maximum on hand และไม่ตรวจสอบสถานะการรับงาน กรณีภายในวันเดียวกัน โดยงานนั้นตรงกับผลิตภัณฑ์ (Product) ที่ผู้อนุมัติ รับผิดชอบ</p> <p>1.4. งานนั้นตรงกับผลิตภัณฑ์ (Product) ที่ผู้อนุมัติลำดับแรก รับผิดชอบ ซึ่งกำหนดตาม User Profile</p> <p>1.5. งานที่เป็น Fast Lane จะแจกงานให้กับผู้อนุมัติที่ได้รับกำหนดว่า รับผิดชอบ Fast Lane</p> <p>2. เงื่อนไขการแจกงานส่งกลับแก้ไข มีดังนี้</p> <p>2.1. ระบบจะแจกงานกลับผู้อนุมัติคนเดิม โดยที่อำนาจอนุมัติยังเป็น ลำดับเดียวกันและสถานะการรับงานเป็น “On Duty” โดยไม่สนใจ Max on hand และไม่เข้า Pool กลาง หากสถานะรับงาน</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ก.1 ตารางอธิบาย Use Case AP_UC001 : Allocate Case (ต่อ)


Category	Description
	<p>เป็น “Off Duty” ระบบจะส่งงานเข้า Pool กลางรอแจกงานตามเงื่อนไขงานใหม่</p> <p>2.2. หากไม่พบผู้อนุมัติหรืออำนาจอนุมัติไม่ใช่ลำดับเดียวกัน ระบบจะส่งงานเข้า Pool กลางรอแจกงานตามเงื่อนไขงานใหม่</p> <p>การแจกงาน สำหรับผู้อนุมัติลำดับสุดท้ายตามอำนาจ DOA</p> <p>1. ระบบจะทำการแจกงานให้กับผู้อนุมัติลำดับสุดท้ายตามอำนาจ DOA ตามสายงาน ที่มีการกำหนดโครงสร้างไว้ ตัวอย่างเช่น</p> <p>ผู้อนุมัติลำดับแรก (DOA Level : R22 , Code : C1002) ซึ่งอยู่ภายใต้ทีม Code :C2001 หลังจากผู้อนุมัติลำดับแรก (R22) อนุมัติแล้วระบบจะส่งงานต่อไปที่ผู้อนุมัติลำดับถัดไปคือ R21 ทีม Code : C2001 แต่หาก ผู้อนุมัติลำดับถัดไปไม่อยู่ในสถานะรับงานได้ ระบบจะแจกงานให้กับผู้อนุมัติระดับเดียวกันแบบ Random</p> <p>2. เงื่อนไขแจกงานใหม่ให้กับผู้อนุมัติลำดับสุดท้ายตามอำนาจ DOA และตามสายงาน โดยมี ดังนี้</p> <p>2.1. ผู้อนุมัติลำดับสุดท้าย มีสถานะรับงานเป็น “On Duty”</p> <p>2.2. จำนวนงานในกล่องรับงานยังไม่ถึง Max on hand</p> <p>2.3. กรณีลูกค้ารายเดียวกัน ระบบจะแจกงานไปยังผู้อนุมัติคนเดิม โดยไม่พิจารณา Maximum on hand และไม่ตรวจสอบสถานะการรับงาน กรณีภายในวันเดียวกัน โดยงานนั้นตรงกับผลิตภัณฑ์ (Product) ที่ผู้อนุมัติรับผิดชอบ</p> <p>2.4. งานนั้นตรงกับผลิตภัณฑ์ (Product) ที่ผู้อนุมัติลำดับสุดท้ายรับผิดชอบ ซึ่งกำหนดตาม User Profile</p> <p>2.5. งานที่เป็น Fast Lane จะแจกงานให้กับอนุมัติลำดับสุดท้ายที่ได้กำหนดรับผิดชอบงาน Fast Lane</p> <p>3. เงื่อนไขการแจกงานแก้ไข/เปลี่ยนเงื่อนไข ให้กับผู้อนุมัติลำดับสุดท้ายตามเงื่อนไขดังนี้</p> <p>3.1. ระบบจะแจกงานกลับผู้อนุมัติคนเดิม โดยที่อำนาจอนุมัติราชการ ยังเป็นลำดับเดียวกันและสถานะการรับงานเป็น “On Duty” โดยไม่สนใจ Max on hand และไม่เข้า pool กลาง หากสถานะรับงานเป็น “Off Duty” ระบบจะส่งงานเข้า Pool กลางรอแจกงานตามเงื่อนไขงานใหม่</p> <p>3.2. หากไม่พบผู้อนุมัติคนเดิมหรืออำนาจอนุมัติไม่ใช่ลำดับเดียวกัน ระบบจะส่งงานเข้า Pool กลางรอแจกงานตามเงื่อนไขงานใหม่</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ก.1 ตารางอธิบาย Use Case AP_UC001 : Allocate Case (ต่อ)


Category	Description
	การแจกงาน Board Approval ลักษณะคิวงานของ Board Approval จะเป็นแบบ Pull Queue คือผู้อนุมัติ Board Approval ทำการดึงงานจาก Pool กลาง มาทำการพิจารณาอนุมัติ
Alternative Scenario	N/A
Exception	1. งานที่เข้ามาหลังหลัง Cut Off Time จะถูกแจกงานในวันรุ่งขึ้น 2. งานในกล่องรับงานที่ยังไม่ได้กรับงาน งานจะถูกส่งเข้า Pool กลาง เพื่อรอแจกงานใหม่ตามกระบวนการของระบบในวันต่อไป โดยกำหนดเป็นBatch สิ้นวันตามเวลาที่กำหนด
Post Condition	1. งานถูกแจกเข้ากล่องรับงาน ของผู้ที่ถูกมอบหมาย 2. ระบบบันทึกเวลาที่มอบหมายงาน 3. หากงานถูกแจกให้กับผู้อนุมัติลำดับแรก 3.1. ระบบบันทึกสถานะงานเป็น “Assigned Approver” 4. หากงานถูกแจกให้กับผู้อนุมัติลำดับสุดท้าย 4.1. ระบบบันทึกสถานะงานเป็น “Assigned Approver(2)” 5. จำนวนงานใน Maximum on hand ของผู้ถูกมอบหมาย ลดลง ตามจำนวนงานที่ถูกแจก
Use Case Related	N/A

ตารางที่ ก.2 ตารางอธิบาย Use Case AP_UC002 : Claim Case

Category	Description
Objectives	สำหรับกรับงานในกล่องรับงานของตนเอง
Actor	1. ผู้อนุมัติ (Approval) 2. Board Approval
Pre-Conditions	1. งานถูกแจกเข้ากล่องรับงาน ของผู้อนุมัติ (Approval) หรือ งานถูกโอนย้ายมายังผู้ใช้งานผู้อนุมัติ 2. งานอยู่ใน Pool กลาง (สำหรับ Board Approval)
Primary Scenario	<u>การรับงานใหม่</u> 1. กดปุ่มรับงาน  ที่รายการงานใหม่ 2. ระบบบันทึกเวลารับงานและสถานะงาน 3. ระบบแสดงหน้าจอกำหนดการทำงานแท็บผลการอนุมัติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ก.2 ตารางอธิบาย Use Case AP_UC002 : Claim Case (ต่อ)

Category	Description
Post Condition	<p><u>การรับงานใหม่</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หากเป็นผู้อนุมัติลำดับแรก <ol style="list-style-type: none"> 1.1. งานถูกเปลี่ยนสถานะเป็น “Claimed by Approver” 2. หากเป็นผู้อนุมัติลำดับสุดท้าย <ol style="list-style-type: none"> 2.1. งานถูกเปลี่ยนสถานะเป็น “Claimed by Approver(2)” 3. งานถูกบันทึกวันที่/เวลารับงาน และข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่ก่กรับงาน 4. ไอคอน หน้ารายการงาน ถูกเปลี่ยนเป็น 



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการงานตนเอง

OLA	รับงาน	Application ID	ชื่อ นามสกุลลูกค้า	Product Group	Product Subgro	Product	Campaign	Dealer Name	ประเภทงาน	Priority	เจ้าหน้าที่ MKT	สาขา	วันที่มอบหมาย	เวลางานที่มอบหมาย	วันที่รับงาน	เวลางานที่รับงาน	วันที่ส่งงานเข้า	เวลางานที่ส่งเข้า
	<input checked="" type="checkbox"/>	160526000001	นายช่อภู ณะศรีรับ	HP	New Car	New Car - HP	Top Up	Dealer 1	งานส่งกลับแก้ไข	1	นายตลาด สาขาสิทธิ์	อโศก	15/06/2559 11:00	1 ชม. 05 นาที	15/06/2559 12:05	0 ชม. 05 นาที	15/06/2559 11:0	1 ชม. 05 นาที
!	<input checked="" type="checkbox"/>	160526000002	นายช่อภู ณะศรีรับ	HP	New Car	New Car - HP	Top Up	Dealer 2	งานส่งกลับแก้ไข	1	นายตลาด สาขาสิทธิ์	อโศก	15/06/2559 11:10	0 ชม. 50 นาที	15/06/2559 12:02	0 ชม. 58 นาที	15/06/2559 11:1	0 ชม. 50 นาที
	<input checked="" type="checkbox"/>	160526000003	นายช่อภู ณะศรีรับ	HP	New Car	CQC	Top Up	Dealer 3	งานส่งกลับแก้ไข	1	นายตลาด สาขาสิทธิ์	อโศก	15/06/2559 11:20	0 ชม. 40 นาที	15/06/2559 12:00	1 ชม. 02 นาที	15/06/2559 11:2	0 ชม. 40 นาที
	<input checked="" type="checkbox"/>	160526000004	นายช่อภู ณะศรีรับ	HP	Used Car	Used Car - HP	Top Up	Dealer 4	งานใหม่	2	นายตลาด สาขาสิทธิ์	อโศก	15/06/2559 11:30	0 ชม. 30 นาที	15/06/2559 12:04	0 ชม. 00 นาที	15/06/2559 11:3	0 ชม. 30 นาที
	<input checked="" type="checkbox"/>	160526000005	นายช่อภู ณะศรีรับ	HP	Used Car	Used Car - HP	Top Up	Dealer 5	งานใหม่	2	นายตลาด สาขาสิทธิ์	อโศก	15/06/2559 11:40	0 ชม. 20 นาที	15/06/2559 12:05	0 ชม. 00 นาที	15/06/2559 11:4	0 ชม. 20 นาที
	<input checked="" type="checkbox"/>	160526000006	นายช่อภู ณะศรีรับ	HP	CQC	CQC	Top Up	Dealer 6	งานใหม่	2	นายตลาด สาขาสิทธิ์	อโศก	15/06/2559 11:50	0 ชม. 10 นาที	15/06/2559 12:06	0 ชม. 00 นาที	15/06/2559 11:5	0 ชม. 10 นาที
	<input checked="" type="checkbox"/>	160526000007	นายช่อภู ณะศรีรับ	HP	Used Car	Used Car - HP	Top Up	Dealer 7	งานใหม่	0	นายตลาด สาขาสิทธิ์	อโศก	15/06/2559 12:00	0 ชม. 00 นาที	15/06/2559 12:07	0 ชม. 00 นาที	15/06/2559 12:0	0 ชม. 00 นาที





7 record(s) found Page 1 of 2 View 20 per page

รูปที่ ก.2 AP_UC002 : Claim Case หน้าจอรายการงานตนเอง



ตารางที่ ก.3 ตารางอธิบาย Use Case AP_UC002 : Claim Case หน้าจอรายการงานตนเอง

Screen Name:	รายการงานตนเอง
Ref. Use Case ID	AP_UC002
วัตถุประสงค์ :	เพื่อแสดงรายการงานของตนเอง และเพื่อ กดรับงาน หรือเปิดงานที่รับแล้ว เพื่อดำเนินการต่อ หรือเพื่อ Preview งาน ก่อนกดรับงาน
เงื่อนไข	<ol style="list-style-type: none"> ระบบแสดงรายการงานตนเองให้สามารถเลือกรับงานได้ ระบบแสดงจำนวนรายการงานทั้งหมด ที่อยู่ในกล่องรับงาน ตัวอย่างเช่น 7 record(s) found และมีส่วนการจัดการ Paging ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ระบบแสดงจำนวนหน้า (Page) และหน้าปัจจุบันที่แสดง เช่น Page 1 of 1, Page 1 of 2 หากจำนวนรายการงานในกล่องรับงานมีจำนวนมากกว่า จำนวนรายการที่แสดงบนหน้าจอ ระบบจะแสดงรายการงานที่เกินในหน้าถัดไป (Next Page) ระบบแสดงจำนวนสูงสุด ที่จะแสดงรายการงานต่อ 1 หน้า เช่น View 10 per page และอนุญาตให้แก้ไขค่าได้ สามารถกด ปุ่มเพื่อดูข้อมูลรายการงานหน้าถัดไป หรือย้อนกลับหน้าก่อนหน้าได้ (หากมีจำนวนหน้ามากกว่า 1 หน้า)
ขั้นตอนการทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> คลิกเลือกเมนูรายการงานตนเอง

ตารางที่ ก.3 ตารางอธิบาย Use Case AP_UC002 : Claim Case หน้าจอรายการงานตนเอง (ต่อ)

	<ol style="list-style-type: none"> 2. ระบบแสดงหน้าจอรายการงานตนเอง 3. ระบบแสดง ไอคอน ที่คอลัมน์รับงาน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 3.1. แสดงไอคอน  เพื่อแสดงว่าเป็นงานใหม่ที่ยังไม่ได้รับงาน 3.2. แสดงไอคอน  เพื่อแสดงว่าเป็นงานที่รับงานแล้วและยังดำเนินการไม่เสร็จสิ้น 4. ระบบแสดงสัญลักษณ์ “!” ที่คอลัมน์ OLA กรณีที่งานนั้นเป็นของเคสที่ไม่เป็นไปตาม OLA ของหน่วยงาน Approval 5. กรณีที่ผู้ใช้ต้องการรับงาน <ol style="list-style-type: none"> 5.1. ระบบแสดงรายการงานใหม่ด้วยไอคอน  และผู้ใช้กดบนไอคอนดังกล่าว 5.2. ระบบอัปเดตข้อมูลวันที่รับงานและอายุงานที่รับงาน 5.3. ระบบแสดงหน้าจอรายการงานแท็บผลการอนุมัติ 6. กรณีที่ผู้ใช้ต้องการเปิดงานที่รับแล้วแต่ยังไม่เสร็จ <ol style="list-style-type: none"> 6.1. กดปุ่ม  ที่รายการที่รับงานแล้ว เพื่อเข้ามาดำเนินการต่อ 6.2. ระบบแสดงหน้าจอรายการงานแท็บผลการอนุมัติ 7. สิ้นสุดการทำงาน
<p>หมายเหตุ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียงข้อมูล โดยคลิกที่หัวคอลัมน์ใดคอลัมน์หนึ่ง <ol style="list-style-type: none"> 1) กดครั้งที่ 1 ระบบจะทำการเรียงข้อมูลตามข้อมูลคอลัมน์นั้น โดยเรียงจากน้อยไปมาก (Ascending) 2) กดครั้งที่ 2 ระบบจะทำการเรียงข้อมูลตามข้อมูลคอลัมน์นั้น โดยเรียงจากมากไปน้อย (Descending) 3) กดครั้งที่ 3 จะเป็นการยกเลิกการเรียงข้อมูลนั้น 4) กดครั้งที่ 4 (4,5,6..) จะเป็นการดำเนินการตามขั้นตอน 1), 2) และ 3) 2. การเรียงข้อมูลโดยการคลิกที่หัวคอลัมน์ จะเป็นการเรียงข้อมูลตามข้อมูลของคอลัมน์นั้น ๆ เท่านั้น

ตารางที่ ก.3 ตารางอธิบาย Use Case AP_UC002 : Claim Case หน้าจอรายการงานตนเอง (ต่อ)

Screen Field List						
ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	Input/ Output	Mandatory/ Optional	Component Format	Data Type	Action (Validation and Rules)
OLA	สัญลักษณ์ สำหรับแสดงว่างาน นั้น เกิน OLA ของผู้อนุมัติ นั้น ๆ หรือไม่	○	-	Text	-	- แสดงสัญลักษณ์ “!” กรณีที่ อายุที่รับ งาน > OLA ของหน่วยงาน Approval ที่กำหนดไว้
รับงาน	ไอคอนสำหรับกดรับงาน หรือ กดเปิดงาน	○	-	Icon	-	-  : งานใหม่ยังไม่ได้รับงาน -  : งานที่รับงานแล้วแต่ยังดำเนินการ ไม่เสร็จ
Application ID	Application ID	○	-	Text	-	- รูปแบบของ Application ID เป็น YMMDDXXXXXX เช่น 160526000001 - YY = ปี , MM = เดือน, DD = วัน, XXXXXX = Running No. 6 หลัก - แสดงเป็น Hyperlink สำหรับกดเพื่อ Preview รายละเอียดงาน
ชื่อ นามสกุล ลูกค้า	ชื่อ นามสกุลลูกค้า	○	-	Text	-	- แสดงรูปแบบเป็น 1) กรณีลูกค้าบุคคลธรรมดา แสดง ชื่อ + “ ” + นามสกุล 2) กรณีลูกค้านิติบุคคล แสดง คำ

ตารางที่ ก.3 ตารางอธิบาย Use Case AP_UC002 : Claim Case หน้าจอรายการงานตนเอง (ต่อ)

Screen Field List						
ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	Input/ Output	Mandatory/ Optional	Component Format	Data Type	Action (Validation and Rules)
						นำหน้าชื่อ + “ “ +ชื่อบริษัท
Product Group	กลุ่มผลิตภัณฑ์	○	-	Text		- ตัวอย่างข้อมูล เช่น HP, SME
Product Subgroup	กลุ่มผลิตภัณฑ์ย่อย	○	-	Text		- ตัวอย่างข้อมูล เช่น New Car, Car 3X
Product	ผลิตภัณฑ์	○	-	Text		- ตัวอย่างข้อมูล เช่น New Car - HP, Car 3X
Campaign	แสดงแคมเปญ	○	-	Text	-	-
Dealer Name	Dealer Name	○	-	Text	-	- รูปแบบเป็น จำนวนชั่วโมง นาที เช่น 29 ชม.15 นาที - แสดงข้อมูลเมื่อมีการกดรับงานแล้ว - อายุงานที่รับงาน = วันที่ปัจจุบัน - วันที่รับงาน
ประเภทงาน	แสดงประเภทงาน	○	-	Text	-	- ตัวอย่างข้อมูล เช่น งานใหม่, งานแก้ไข
Priority	แสดง Priority	○	-	Text	-	- Priority ตามที่มีการกำหนดไว้ใน Rule (อ้างอิง RULE_078 : Job Priority)

ตารางที่ ก.3 ตารางอธิบาย Use Case AP_UC002 : Claim Case หน้าจอรายการงานตนเอง (ต่อ)

Screen Field List						
ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	Input/ Output	Mandatory/ Optional	Component Format	Data Type	Action (Validation and Rules)
เจ้าหน้าที่ MKT	แสดงชื่อ นามสกุล ของ เจ้าหน้าที่ MKT ที่ส่งเคส	○	-	Text	-	- รูปแบบเป็น ชื่อ + “ “ + นามสกุล
สาขา	แสดงชื่อสาขา ของเจ้าหน้าที่ MKT ที่ส่งเคส	○	-	Text	-	- รูปแบบเป็น <ชื่อสาขา>
วันที่มอบหมาย	เพื่อแสดงวันที่มอบหมาย	○	-	Text	-	- แสดงรูปแบบเป็น DD/MM/YYYY hh:mm (พุทธศักราช) เช่น 15/07/2559 19:00
อายุงานที่ มอบหมาย	เพื่อแสดงอายุงานที่มอบหมาย	○	-	Text	-	- รูปแบบเป็น จำนวนชั่วโมง นาที เช่น 29 ชม.15 นาที อายุงานที่มอบหมายงาน = วันที่ปัจจุบัน - วันที่มอบหมายงาน
วันที่รับงาน	เพื่อแสดงวันที่รับงาน	○	-	Text	-	- แสดงรูปแบบเป็น DD/MM/YYYY hh:mm (พุทธศักราช) เช่น 15/07/2559 19:00
อายุงานที่รับ งาน	เพื่อแสดงอายุงานที่รับงาน	○	-	Text	-	- รูปแบบเป็น จำนวนชั่วโมง นาที เช่น 29 ชม.15 นาที - อายุงานที่มอบหมายงาน = วันที่




ตารางที่ ก.3 ตารางอธิบาย Use Case AP_UC002 : Claim Case หน้าจอรายการงานตนเอง (ต่อ)

Screen Field List						
ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	Input/ Output	Mandatory/ Optional	Component Format	Data Type	Action (Validation and Rules)
						- วันที่รับงาน
วันที่ส่งงานเข้า	เพื่อแสดงวันที่หน่วยงานก่อน หน้าส่งงานเข้า Pool กลาง	O	-	Text		- แสดงรูปแบบเป็น DD/MM/YYYY hh:mm (พุทธศักราช) เช่น 15/07/2559 19:00
อายุงานที่ส่ง งานเข้า	เพื่อแสดงอายุงานที่ส่งงานเข้า Pool กลาง	O	-	Text		- รูปแบบเป็น จำนวนชั่วโมง นาที เช่น 29 ชม.15 นาที - อายุงานที่มอบหมายงาน = วันที่ ปัจจุบัน - วันที่ส่งงานเข้า

ตารางที่ ก.4 ตารางอธิบาย Use Case AP_UC002 : การเรียงลำดับ

Sorting		
SEQ	Field name	Order by
1	Priority	จากมากไปน้อย (Descending)
2	อายุงานที่ส่งงานเข้า	จากมากไปน้อย (Descending)

ตารางที่ ก.5 ตารางอธิบาย Use Case AP_UC002 : Actions

Event/Action		
ปุ่ม / Actions	Default	คำอธิบาย
 (New)	Enable	- ระบบเปลี่ยนสถานะงานเป็น “รับงาน” และไอคอนปุ่มเปลี่ยนเป็น 
 (Edit)	Enable	- ระบบแสดงหน้างานที่หน้าข้อมูลลูกค้า

ตารางที่ ก.6 ตารางอธิบาย Use Case AP_UC003 : Preview Case

Category	Description
Objectives	เพื่อ Preview งานในรายการงานตนเอง
Actor	1. Approval 2. Board Approval
Pre-Conditions	มีงานในรายการงานตนเอง
Primary Scenario	<ol style="list-style-type: none"> 1. กด Link ที่คอลัมน์ Application ID ที่รายการงานที่ต้องการ Preview ดูข้อมูล 2. ระบบแสดงหน้าจอ Preview งานในลักษณะ View Mode สำหรับดูรายละเอียดของงาน โดยประกอบไปด้วย แท็บข้อมูล ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1. ข้อมูลผู้กู้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1.1. ข้อมูลผู้กู้ 2.1.2. ข้อมูลคู่สมรสผู้กู้ 2.1.3. ข้อมูลที่อยู่ผู้กู้ 2.1.4. ตรวจสอบ NCB ไบอินยอม, แผนที่วาดด้วยมือ ที่บ้าน, แผนที่วาดด้วยมือ ที่ทำงาน1, แผนที่วาดด้วยมือ ที่ทำงาน2, สำเนาเอกสารรายได้, รูปอื่น ๆ) 2.2. ข้อมูลผู้ค้ำ **ระบบแสดง กรณีมีผู้ค้ำ <ol style="list-style-type: none"> 2.2.1. ข้อมูลผู้ค้ำ 2.2.2. ข้อมูลคู่สมรสผู้ค้ำ 2.2.3. ข้อมูลที่อยู่ผู้ค้ำ 2.2.4. ตรวจสอบ NCB ไบอินยอม, แผนที่วาดด้วยมือ ที่บ้าน, แผนที่วาดด้วยมือ ที่ทำงาน1, แผนที่วาดด้วยมือ ที่ทำงาน2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานในองค์กรภายในเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลไปยังบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ก.6 ตารางอธิบาย Use Case AP_UC003 : Preview Case (ต่อ)

Category	Description
	1.1.Attachment 1.1.1.รูปภาพไฟล์เอกสารแนบของใบคำขอตามโครงสร้างเอกสาร 1.1.2. 1.2.ข้อมูลรถยนต์ 1.2.1.ข้อมูลรถยนต์ 1.2.2.เอกสารแนบ (รูปรถยนต์, ทะเบียนรถยนต์, สำเนาหลักฐานการแจ้งประกัน, รูปอื่น ๆ) 1.3.ข้อมูลเช่าซื้อ 1.3.1.ข้อมูลเช่าซื้อ 1.3.2.ข้อมูล Car Shield **ระบบแสดง กรณีซื้อ Car Shield 1.4. ประกัน 1.4.1.ประกันภัย 1.4.2.พรบ. 1.5.Pre-Screening 1.5.1.ผลการตรวจสอบ Pre Screening 1.6. Checker Out 1.6.1.ผลการตรวจสอบ Checker Out 1.7. Checker In 1.7.1.Business Risk 1.7.2.Financial Risk 1.7.3.Structure Risk 1.7.4.รายงานผลการตรวจสอบ 1.7.5.Recommendation 1.8. ผลการอนุมัติ 1.8.1.ผลการตรวจสอบ DOA/Deviation 1.8.2.ความคิดเห็นและการวิเคราะห์ 1.9. ประวัติ 2. ดูรายละเอียดข้อมูล 3. สิ้นสุดการทำงาน
Business Rules	ระบบแสดงข้อมูลในลักษณะ View Mode และไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อมูลได้
Alternative Scenario	N/A
Exception	N/A
Post Condition	หน้าจอรายละเอียดงานถูกแสดงในลักษณะ View Mode และสถานะของงานไม่ถูกเปลี่ยนแปลง


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ก.7 ตารางอธิบาย Use Case AP_UC004 : Analysis Case

Category	Description
Objectives	เพื่อตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลใบเสนอคำขอ
Actor	1. Approval 2. Board Approval
Pre-Conditions	1. งานถูกแจกเข้ากล่องรับงานของผู้อนุมัติ 2. เลือกเมนู รายการงานตนเอง 3. ระบบแสดงหน้า รายการงานตนเอง 4. กดเลือกงาน 5. ระบบแสดงหน้าจอการทำงานแท็บแรก (ข้อมูลลูกค้า)
Primary Scenario	1. ตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้ 1.1. คลิกแท็บข้อมูลลูกค้า เพื่อตรวจสอบข้อมูลลูกค้า 1.2. คลิกแท็บข้อมูลผู้ค้า เพื่อตรวจสอบข้อมูลผู้ค้า 1.3. คลิกแท็บ Attachment เพื่อตรวจสอบเอกสารแนบต่าง ๆ 1.4. คลิกแท็บข้อมูลรถยนต์ เพื่อตรวจสอบข้อมูลรถยนต์ที่ขอสินเชื่อ 1.5. คลิกแท็บข้อมูลเช่าซื้อ เพื่อตรวจสอบข้อมูลเช่าซื้อ 1.6. คลิกแท็บข้อมูลประกัน เพื่อตรวจสอบข้อมูลประกัน 1.7. คลิกแท็บข้อมูล Pre Screening เพื่อตรวจสอบข้อมูล Pre Screening 1.8. คลิกแท็บข้อมูล Checker Out เพื่อตรวจสอบข้อมูลผลการตรวจสอบพื้นที่ 1.9. คลิกแท็บข้อมูล Checker In เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ Head Checker ทำการตรวจสอบ 1.10. คลิกแท็บผลการอนุมัติ เพื่อดูรายละเอียดความคิดเห็นจากหน่วยงานต่าง ๆ 1.11. คลิกแท็บประวัติ เพื่อดูรายละเอียดประวัติของใบคำเสนอขอนี้ 2. จบการทำงานสำหรับการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นที่ได้รับมาจากหน่วยงานก่อนหน้า
Business Rules	N/A
Alternative Scenario	N/A
Exception	N/A
Post Condition	ผู้อนุมัติ ได้ทำการพิจารณาข้อมูลเบื้องต้นที่ได้รับมาจากหน่วยงานก่อนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ก.8 ตารางอธิบาย Use Case AP_UC005 : Unclaim Case


Category	Description
Objectives	เพื่อทำการยกเลิกการรับงาน
Actor	Board Approval
Pre-Conditions	1. รายการงานที่มีเจ้าของงานเป็นเจ้าหน้าที่ Approval 2. รายการงานที่มีสถานะรับงาน
Primary Scenario	1. ผู้ใช้งานกดปุ่มเมนูรายการงานตนเอง 2. คลิกแท็บ ผลการอนุมัติ 3. กดปุ่ม “คืนงาน” 4. ระบบแสดง Popup แจ้งเตือนยืนยันการคืนงาน 4.1. หากกดปุ่ม ยืนยัน ที่หน้าจอ Popup ระบบทำการอัปเดตสถานะ และส่งงานกลับเข้า Pool กลาง พร้อมกลับไปหน้าจอรายการงานตนเอง 4.2. หากกดปุ่ม ยกเลิก ระบบทำการปิดหน้าจอ Popup และอนุญาตให้ ผู้ใช้งานดำเนินการต่อ เพื่อพิจารณาข้อมูลอีกครั้ง 5. จบการทำงาน
Business Rules	1. ระบบทำการเคลียร์ค่าข้อมูลที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการไว้ 2. ระบบเคลียร์ค่าข้อมูลเวลาอายุงานที่รับงาน 3. งานถูกคืนเข้า Pool กลาง 4. ระบบเปลี่ยนไอคอน  หน้ารายการงาน
Alternative Scenario	N/A
Exception	กรณี MKT APP แจ้งผลการยกเลิกงาน ในขณะที่ผู้ใช้งานดำเนินการอยู่ เมื่อผู้ใช้งาน กดปุ่ม ยืนยัน ระบบจะแสดงข้อความเตือน “งานถูกยกเลิกโดยเจ้าหน้าที่การตลาด (MKT)” เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ตกลง” ระบบทำการอัปเดตสถานะงาน
Post Condition	งานถูกส่งคืนเข้า Pool กลาง ให้ผู้ใช้งานท่านอื่นสามารถรับงานได้อีกครั้ง

ตารางที่ ก.9 ตารางอธิบาย Use Case AP_UC006 : Save Draft

Category	Description
Objectives	เพื่อบันทึกข้อมูลแบบบันทึกร่าง กรณียังดำเนินการไม่เสร็จสิ้น
Actor	Approval
Pre-Conditions	1. พิจารณาข้อมูลใบคำเสนอขอ และยังดำเนินการไม่เสร็จสิ้น
Primary Scenario	1. คลิกแท็บ ผลการอนุมัติ 2. กดปุ่ม “บันทึกร่าง”

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ก.9 ตารางอธิบาย Use Case AP_UC006 : Save Draft (ต่อ)

Category	Description
	3. ระบบบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล และกลับไปยังหน้าจอรายการงานตนเอง
Business Rules	งานจะไม่ถูกเปลี่ยนสถานะ (งานยังคงสถานะเดิม)
Alternative Scenario	N/A
Exception	กรณี MKT APP แจ้งผลการยกเลิกงาน ในขณะที่ผู้ใช้งานดำเนินการอยู่ เมื่อผู้ใช้งาน กดปุ่ม บันทึกว่าง ระบบจะแสดงข้อความเตือน “งานถูกยกเลิกโดยเจ้าหน้าที่การตลาด (MKT)” เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ตกลง” ระบบทำการอัปเดตสถานะงาน
Post Condition	1. ระบบบันทึกเวลา และข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่บันทึกว่าง 2. ไอคอนหน้ารายการงานนั้นถูกแสดงเป็น  พร้อมแสดงชื่อเจ้าหน้าที่รับงาน

ตารางที่ ก.10 ตารางอธิบาย Use Case AP_UC007 : Approve Case

Category	Description
Objectives	เพื่ออนุมัติการเสนอขอสินเชื่อ
Actor	1. Approval 2. Board Approval
Pre-Conditions	1. งานถูกแจกเข้ากล่องรับงานของ ผู้อนุมัติ 2. เลือกเมนู รายการงานตนเอง 3. ระบบแสดงหน้า รายการงานตนเอง 4. กดเลือกงาน 5. ระบบแสดงหน้าจอการทำงานแท็บผลการอนุมัติ
Primary Scenario	1. พิจารณาความคิดเห็นจากหน่วยงานต่าง ๆ 2. เลือกการพิจารณาเป็น “อนุมัติ” 3. ระบบแสดงรายการเหตุผล การอนุมัติ ตามที่มีการกำหนดไว้ 4. เลือก เหตุผล (ถ้ามี) 5. กดปุ่มยืนยัน 5.1. เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม ยืนยัน ที่หน้าจอ Popup ระบบทำการตรวจสอบอำนาจอนุมัติตามเงื่อนไข และส่งงานต่อไปยังหน่วยงานถัดไป พร้อมกลับไปยังหน้าจอ รายการงานตนเอง 5.2. เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม ยกเลิก ระบบทำการปิดหน้าจอ Popup และอนุญาตให้ผู้ใช้งานดำเนินการต่อ เพื่อพิจารณาข้อมูลอีกครั้ง 6. จบการทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ก.10 ตารางอธิบาย Use Case AP_UC007 : Approve Case (ต่อ)

Category	Description
Business Rules	<p>1. เมื่อผู้ใช้งาน เลือกการตัดสินใจเป็น “อนุมัติ” ระบบจะแสดงรายการ เหตุผลการอนุมัติ ตามที่มีการกำหนด (อ้างอิง MS_UC10 : Manage Reason Code, MS_UC12:Manage Mapping Reason Code) กรณีเป็น Approval ลำดับแรก (R22)</p> <p>2. เมื่อผู้ใช้งาน กดปุ่ม ยืนยัน ระบบทำการตรวจสอบดังนี้</p> <p>2.1.ระบบทำการตรวจสอบโควต้า (วงเงินต่อคนต่อวัน) ตามที่กำหนดไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● หากเกินวงเงิน ระบบจะทำการส่งงานต่อ พร้อมส่ง Email ไปยัง ผู้อนุมัติลำดับ R21 ● หากไม่เกินวงเงิน ระบบจะทำการตรวจสอบอำนาจอนุมัติ <ul style="list-style-type: none"> ○ หากเป็นผู้อนุมัติลำดับ R22 เป็นลำดับสุดท้าย ระบบจะดำเนินการดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ■ เปลี่ยนสถานะเป็น Approve พร้อมอัปเดตสถานะ และรอ MKT ดำเนินการ Close Deal ■ ทำการ ตัดโควต้าวางเงิน (โดยนำยอดเงินที่อนุมัติ สินเชื่อ ไปลบออกจาก วงเงิน ของผู้อนุมัติ นั้น ๆ) ○ หากมีผู้อนุมัติลำดับถัดไป ระบบจะดำเนินการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ■ กรณีเข้าเกณฑ์ Risk ระบบจะทำการส่งงานต่อไปยัง Risk Team พร้อมส่ง Email ■ กรณีไม่เข้าเกณฑ์ Risk ระบบทำการส่งงานต่อไปยัง ผู้อนุมัติลำดับสุดท้าย ■ หากผู้อนุมัติลำดับสุดท้ายเป็น ผู้อนุมัติลำดับ R11 ระบบจะทำการ ส่ง Email <p>กรณีเป็น Approval ลำดับ R21 ที่ได้รับงานกรณีเกินวงเงินโควต้า R22</p> <p>3. เมื่อผู้ใช้งาน กดปุ่ม ยืนยัน ระบบทำการตรวจสอบดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● หากเป็นผู้อนุมัติลำดับ R21 เป็นลำดับสุดท้าย ระบบจะดำเนินการดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ เปลี่ยนสถานะเป็น Approve พร้อมอัปเดตสถานะ และรอ MKT ดำเนินการ Close Deal ○ ทำการ ตัดโควต้าวางเงิน (โดยนำ “วงเงินสินเชื่อ” ไปลบออกจาก วงเงิน ของผู้อนุมัติ นั้น ๆ) ● หากเป็นผู้อนุมัติลำดับ R21 ไม่ได้เป็นลำดับสุดท้าย ระบบจะ ได้ทำการส่งงานต่อไปยังผู้อนุมัติลำดับสุดท้าย หากผู้อนุมัติ เป็นลำดับสุดท้าย ระบบจะดำเนินการดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ก.10 ตารางอธิบาย Use Case AP_UC007 : Approve Case (ต่อ)

Category	Description
	<ul style="list-style-type: none"> ○ เปลี่ยนสถานะเป็น Approve พร้อมอัปเดตสถานะ และรอ MKT ดำเนินการ Close Deal ○ ทำการ ตัดโควต่าวงเงิน (โดยนำ “วงเงินสินเชื่อ” ไปลบออก จาก วงเงิน ของผู้อนุมัติ นั้น ๆ) ● หากเป็นผู้อนุมัติลำดับ R21 ไม่ได้เป็นลำดับสุดท้าย ระบบจะ ได้ทำการส่งงานต่อไปยังผู้อนุมัติลำดับสุดท้าย หากผู้อนุมัติ ลำดับสุดท้ายเป็น ผู้อนุมัติลำดับ R11 ระบบจะทำการ ส่ง Email <p>กรณีเป็น Approval ลำดับสุดท้าย</p> <p>4. เมื่อผู้ใช้งาน กดปุ่ม ยืนยัน ระบบทำการตรวจสอบดังนี้</p> <p>4.1. กรณีเข้าเกณฑ์นำเสนอ Board ระบบจะดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ส่งงานเข้า Pool กลางของผู้นำเสนอ Board ● ส่ง Email <p>4.2. กรณีไม่เข้าเกณฑ์นำเสนอ Board ระบบจะดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เปลี่ยนสถานะเป็น Approve พร้อมอัปเดตสถานะ และรอ MKT ดำเนินการ Close Deal <p>5. รูปแบบการส่ง Email มีดังนี้</p> <p>5.1. กรณีส่ง Email ไปยัง Risk Team มีรูปแบบ ดังนี้</p> <p>To: <<อีเมลผู้ใช้งาน Risk Team>></p> <p>Subject: ขอขออนุญาตพิจารณาอนุมัติใบคำเสนอขอเลขที่ <<เลขที่ใบคำเสนอขอ>> เรียนผู้ใช้งาน Risk Team</p> <p>จากการพิจารณาเกณฑ์และวงเงินสินเชื่อโดยระบบ ใบคำ เสนอขอนี้จำเป็นต้องได้รับขออนุญาตพิจารณาอนุมัติจากผู้ใช้งาน Risk Team โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>Application ID: <<Application ID>></p> <p>เลขที่ใบคำเสนอขอ: <<เลขที่ใบคำเสนอขอ>></p> <p>วงเงินสินเชื่อ: <<วงเงินสินเชื่อ>></p> <p>DOA Level: <<DOA Level ของผู้อนุมัติลำดับสุดท้าย>></p> <p>Deviation: <<Deviation Description ที่ได้จาก การคำนวณอำนาจ อนุมัติ DOA>></p> <p>เหตุผลการอนุมัติ</p> <p><<Approve Reason>></p> <p>ความคิดเห็น</p> <p><<ความคิดเห็น>></p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในส่วนนี้ ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการทำ

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ก.10 ตารางอธิบาย Use Case AP_UC007 : Approve Case (ต่อ)

Category	Description
	<p>1.1.กรณีส่ง Email ไปยังผู้อนุมัติลำดับ R21 มีรูปแบบ ดังนี้ To: <<อีเมลล์ผู้ใช้งานที่เป็น R21>> Subject: ขอพิจารณาอนุมัติใบคำเสนอขอเลขที่ <<เลขที่ใบคำเสนอขอ>> เรียนผู้อนุมัติลำดับ R21</p> <p>จากการพิจารณาเกณฑ์และวงเงินสินเชื่อโดยระบบ ใบคำเสนอขอนี้จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้อนุมัติที่มีลำดับ R21 โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>Application ID: <<Application ID> เลขที่ใบคำเสนอขอ: <<เลขที่ใบคำเสนอขอ>> วงเงินสินเชื่อ: <<วงเงินสินเชื่อ>> DOA Level: <<DOA Level ของผู้อนุมัติลำดับสุดท้าย>> Deviation: <<Deviation Description ที่ได้จากการคำนวณอำนาจอนุมัติ DOA>> เหตุผลการอนุมัติ <<Approve Reason>> ความคิดเห็น <<ความคิดเห็น จากผู้อนุมัติลำดับแรก>> ความคิดเห็นจากทีมบริหารความเสี่ยง <<ความคิดเห็นจาก Risk Team>> (ถ้ามี) โปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <p>1.2.กรณีส่ง Email ไปยังผู้อนุมัติลำดับ R11 มีรูปแบบ ดังนี้ To: <<อีเมลล์ผู้ใช้งานที่เป็น R11>> Subject: ขอพิจารณาอนุมัติใบคำเสนอขอเลขที่ <<เลขที่ใบคำเสนอขอ>> เรียนประธานสาย</p> <p>จากการพิจารณาเกณฑ์และวงเงินสินเชื่อโดยระบบ ใบคำเสนอขอนี้จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้อนุมัติที่มีลำดับ R11 โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>Application ID: <<Application ID> เลขที่ใบคำเสนอขอ: <<เลขที่ใบคำเสนอขอ>> วงเงินสินเชื่อ: <<วงเงินสินเชื่อ>> DOA Level: <<DOA Level ของผู้อนุมัติลำดับสุดท้าย>> Deviation: <<Deviation Description ที่ได้จากการคำนวณอำนาจอนุมัติ DOA>></p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ก.10 ตารางอธิบาย Use Case AP_UC007 : Approve Case (ต่อ)

Category	Description
	<p>เหตุผลการอนุมัติ <<Approve Reason>> ความคิดเห็น <<ความคิดเห็น จากผู้อนุมัติลำดับแรก>> ความคิดเห็นจากทีมบริหารความเสี่ยง <<ความคิดเห็นจาก Risk Team>> (ถ้ามี) โปรดพิจารณาอนุมัติ 5.2.กรณีส่ง Email ไปยังผู้นำเสนอ Board มีรูปแบบ ดังนี้ To: <<อีเมลคณะกรรมการผู้บริหาร>> Subject: ขอพิจารณาอนุมัติใบคำเสนอขอเลขที่ <<เลขที่ใบคำเสนอขอ>> Content: เรียนคณะกรรมการผู้บริหาร จากการพิจารณาเกณฑ์และวงเงินสินเชื่อโดยระบบ ใบคำเสนอขอนี้จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการผู้บริหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้ Application ID: <<Application ID>> เลขที่ใบคำเสนอขอ: <<เลขที่ใบคำเสนอขอ>> วงเงินสินเชื่อ: <<วงเงินสินเชื่อ>> DOA Level: <<DOA Level ของผู้อนุมัติลำดับสุดท้าย>> Deviation: <<Deviation Description ที่ได้จากการคำนวณอำนาจอนุมัติ DOA>> เหตุผลการอนุมัติ <<Approve Reason>> ความคิดเห็น <<ความคิดเห็น จากผู้อนุมัติลำดับแรก>> ความคิดเห็นจากทีมบริหารความเสี่ยง <<ความคิดเห็นจาก Risk Team>> (ถ้ามี) โปรดพิจารณาอนุมัติ</p>
Alternative Scenario	<p>กรณี Board Approval</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พิจารณาความคิดเห็นจากหน่วยงานต่าง ๆ 2. คลิกปุ่ม อัปโหลด ที่ผลการอนุมัติสำหรับ Board Approval 3. ระบบแสดงหน้าจอให้เลือกไฟล์ 4. เลือกผลการอนุมัติจาก Board เพื่อนำเข้าระบบ 5. ระบบแสดง ไฟล์ ที่เลือก ที่หน้าจอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ก.10 ตารางอธิบาย Use Case AP_UC007 : Approve Case (ต่อ)

Category	Description
	<p>6. เลือกการพิจารณาเป็น “อนุมัติ”</p> <p>7. ระบบแสดงรายการเหตุผล การอนุมัติ ตามที่มีการกำหนดไว้</p> <p>8. เลือก เหตุผล (ถ้ามี)</p> <p>9. กดปุ่มยืนยัน</p> <p>9.1. เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม ยืนยัน ที่หน้าจอ Popup ระบบทำการตรวจสอบอำนาจอนุมัติตามเงื่อนไข และส่งงานต่อไปยังหน่วยงานถัดไป พร้อมกลับไปหน้าจอ รายการงานตนเอง</p> <p>9.2. เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม ยกเลิก ระบบทำการปิดหน้าจอ Popup และอนุญาตให้ผู้ใช้งานดำเนินการต่อ เพื่อพิจารณาข้อมูลอีกครั้ง</p> <p>จบการทำงาน</p>
Exception	<p>1. กรณี MKT APP แจ้งผลการยกเลิกงาน ในขณะที่ผู้ใช้งานดำเนินการอยู่ เมื่อผู้ใช้งาน กดปุ่ม ยืนยัน ระบบจะแสดงข้อความเตือน “งานถูกยกเลิก โดยเจ้าหน้าที่การตลาด (MKT)” เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ตกลง” ระบบทำการอัปเดตสถานะงาน</p> <p>2. กรณีได้รับผลการตรวจสอบต้นขั้วทะเบียน และหากมีค่าเป็น “ไม่ผ่าน” ระบบจะไม่อนุญาตให้ผู้ใช้งานส่งงานต่อไปยังหน่วยงานถัดไป นั่นคือ แท็บผลการอนุมัติ ส่วนการตัดสินใจ “อนุมัติ” จะถูกปิด (Disabled) ผู้ใช้ต้องทำการส่งกลับแก้ไขไปยัง MKT</p> <p>3. กรณีได้รับผลการตรวจสอบ Car Shield และหากมีค่าเป็น “ไม่ผ่าน” หรือ “เปลี่ยนแผน” ระบบจะไม่อนุญาตให้ผู้ใช้งานส่งงานต่อไปยังหน่วยงานถัดไป นั่นคือ แท็บผลการอนุมัติ ส่วนการตัดสินใจ “อนุมัติ” จะถูกปิด (Disabled) ผู้ใช้ต้องทำการส่งกลับแก้ไขไปยัง MKT</p>
Post Condition	<p>1. หากเป็นการอนุมัติจากลำดับสุดท้าย หรือ ผู้อนุมัติลำดับแรกเป็นผู้อนุมัติลำดับสุดท้าย</p> <p>1.1. งานถูกเปลี่ยนสถานะ “Approve”</p> <p>2. หากมีผู้อนุมัติลำดับถัดไป</p> <p>2.1. งานถูกเปลี่ยนสถานะเป็น “In Q Approver(2)”</p> <p>3. หากมีเกณฑ์ส่งเข้าหน่วยงาน Risk</p> <p>3.1. งานถูกเปลี่ยนสถานะเป็น “In Pool Risk”</p> <p>4. อัปเดตสถานะงาน เพื่อให้ MKT รับทราบผล</p> <p>5. งานถูกส่งเข้า Pool กลาง เพื่อรอทาง MKT ทำการ Close Deal</p> <p>6. ระบบทำการนำ Case ออกจาก Maximum on hand เพื่อผู้ใช้งานสามารถรับงานใหม่ได้</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ก.11 ตารางอธิบาย Use Case AP_UC008 : Change Condition

Category	Description
Objectives	เพื่อส่งกลับไปยัง MKT APP เพื่อปรับเปลี่ยนเงื่อนไข
Actor	1. Approval 2. Board Approval
Pre-Conditions	1. งานถูกแจกเข้ากล่องรับงานของ ผู้อนุมัติ 2. เลือกเมนู รายการงานตนเอง 3. ระบบแสดงหน้า รายการงานตนเอง 4. กดเลือกงาน 5. ระบบแสดงหน้าจอการทำงานแท้ับผลการอนุมัติ
Primary Scenario	1. พิจารณาความคิดเห็นจากหน่วยงานต่าง ๆ 2. เลือกการพิจารณาเป็น “เปลี่ยนเงื่อนไข” 3. กดปุ่มยืนยัน 3.1. เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม ยืนยัน ที่หน้าจอ Popup ระบบทำการอัปเดตสถานะงาน เพื่อให้ MKT รับทราบผลและเปลี่ยนเงื่อนไข พร้อมกลับไปยังหน้าจอ รายการงานตนเอง 3.2. เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม ยกเลิก ระบบทำการปิดหน้าจอ Popup และอนุญาตให้ผู้ใช้งานดำเนินการต่อ เพื่อพิจารณาข้อมูลอีกครั้ง 4. จบการทำงาน
Business Rules	1. เมื่อผู้ใช้งาน เลือกการตัดสินใจเป็น “เปลี่ยนเงื่อนไข” ระบบจะแสดงรายการเหตุผลการเปลี่ยนเงื่อนไข ตามที่มีการกำหนด (อ้างอิง MS_UC010 : Manage Reason Code, MS_UC012:Manage Mapping Reason Code)
Alternative Scenario	N/A
Exception	กรณี MKT APP แจ้งผลการยกเลิกงาน ในขณะที่ผู้ใช้งานดำเนินการอยู่ เมื่อผู้ใช้งาน กดปุ่ม ยืนยัน ระบบจะแสดงข้อความเตือน “งานถูกยกเลิกโดยเจ้าหน้าที่การตลาด (MKT)” เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ตกลง” ระบบทำการอัปเดตสถานะงาน
Post Condition	1. งานถูกเปลี่ยนสถานะ “Change Condition” 2. อัปเดตสถานะงาน เพื่อให้ MKT รับทราบผล 3. ระบบทำการนำ Case ออกจาก Maximum on hand เพื่อผู้ใช้งานสามารถรับงานใหม่ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ก.12 ตารางอธิบาย Ues Case AP_UC009 : Reject Case

Category	Description
Objectives	เพื่อปฏิเสธ การเสนอขอสินเชื่อ
Actor	1. Approval 2. Board Approval
Pre-Conditions	1. งานถูกแจกเข้ากล่องรับงานของ ผู้อนุมัติ 2. เลือกเมนู รายการงานตนเอง 3. ระบบแสดงหน้า รายการงานตนเอง 4. กดเลือกงาน 5. ระบบแสดงหน้าจอการทำงานที่แสดงผลการอนุมัติ
Primary Scenario	1. พิจารณาความคิดเห็นจากหน่วยงานต่าง ๆ 2. เลือกการพิจารณาเป็น “ปฏิเสธ” 3. ระบบแสดงรายการเหตุผล การปฏิเสธ ตามที่มีการกำหนดไว้ 4. เลือก เหตุผล อย่างน้อย 1 รายการ 5. กดปุ่มยืนยัน 5.1. เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม ยืนยัน ที่หน้าจอ Popup ระบบทำการอัปเดตสถานะงาน พร้อมกลับไปยังหน้าจอ รายการงานตนเอง 5.2. เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม ยกเลิก ระบบทำการปิดหน้าจอ Popup และอนุญาตให้ผู้ใช้งานดำเนินการต่อ เพื่อพิจารณาข้อมูลอีกครั้ง 6. จบการทำงาน
Business Rules	1. เมื่อผู้ใช้งาน เลือกการตัดสินใจเป็น “ปฏิเสธ” ระบบจะแสดงรายการเหตุผลการปฏิเสธ ตามที่มีการกำหนด (อ้างอิง MS_UC010 : Manage Reason Code, MS_UC012:Manage Mapping Reason Code) และต้องให้เลือกอย่างน้อย 1 รายการ
Alternative Scenario	1. พิจารณาความคิดเห็นจากหน่วยงานต่าง ๆ 2. คลิกปุ่ม อัปโหลด ที่ผลการอนุมัติสำหรับ Board Approval 3. ระบบแสดงหน้าจอให้เลือกไฟล์ 4. เลือกผลการปฏิเสธจาก Board เพื่อนำเข้าระบบ 5. ระบบแสดง ไฟล์ ที่เลือก ที่หน้าจอ 6. เลือกการพิจารณาเป็น “ปฏิเสธ” 7. ระบบแสดงรายการเหตุผล การปฏิเสธ ตามที่มีการกำหนดไว้ 8. เลือก เหตุผล อย่างน้อย 1 รายการ 9. กดปุ่มยืนยัน 9.1. เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม ยืนยัน ที่หน้าจอ Popup ระบบทำการอัปเดตสถานะงาน พร้อมกลับไปยังหน้าจอ รายการงานตนเอง 9.2. เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม ยกเลิก ระบบทำการปิดหน้าจอ Popup และ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในระบบเท่านั้น การนำเอกสารนี้ไปใช้โดยไม่ผ่านการกำกับดูแลหรือการอนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาจก่อให้เกิดความเสียหายได้ ทั้งนี้หากมีข้อผิดพลาดหรือต้องการแจ้งข้อสงสัย กรุณาติดต่อฝ่ายสนับสนุนลูกค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ก.12 ตารางอธิบาย Ues Case AP_UC009 : Reject Case (ต่อ)

Category	Description
Exception	กรณี MKT APP แจ้งผลการยกเลิกงาน ในขณะที่ผู้ใช้งานดำเนินการอยู่ เมื่อผู้ใช้งาน กดปุ่ม ยืนยัน ระบบจะแสดงข้อความเตือน “งานถูกยกเลิกโดยเจ้าหน้าที่การตลาด (MKT)” เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ตกลง” ระบบทำการอัปเดตสถานะงาน
Post Condition	<ol style="list-style-type: none"> 1. งานถูกเปลี่ยนสถานะเป็น “Reject” 2. งานถูกบันทึกวันที่/เวลารับงาน และข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการ 3. อัปเดตสถานะงาน เพื่อให้ MKT รับทราบผล 4. ระบบทำการนำ Case ออกจาก Maximum on hand เพื่อผู้ใช้งานสามารถรับงานใหม่ได้

ตารางที่ ก.13 ตารางอธิบาย Use Case AP_UC010 : Follow Up

Category	Description
Objectives	เพื่อส่งงานกลับแก้ไข ไปยังหน่วยงานก่อนหน้า
Actor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approval 2. Board Approval
Pre-Conditions	1. ตรวจสอบข้อมูล / เอกสารและพบว่า ข้อมูลหรือเอกสารไม่ถูกต้อง หรือต้องการเอกสารเพิ่มเติม
Primary Scenario	<ol style="list-style-type: none"> 1. คลิกแท็บผลการอนุมัติ 2. เลือกการพิจารณาเป็น “ส่งกลับแก้ไข” 3. ระบบแสดงรายการเหตุผล การส่งกลับแก้ไข ตามที่มีการกำหนดไว้ 4. เลือก เหตุผล อย่างน้อย 1 รายการ 5. ระบบแสดงค่าข้อมูลในฟิลด์ “ส่งกลับไปยัง” ให้อัตโนมัติ ตามที่มีการกำหนดไว้ของแต่ละเหตุผล <ol style="list-style-type: none"> 5.1. หากค่าใน Dropdown “ส่งกลับไปยัง” มีมากกว่า 1 รายการ ผู้ใช้งานทำการเลือก หน่วยงานที่ต้องการส่งกลับ 6. กดปุ่มยืนยัน 7. ระบบแสดง Popup เพื่อยืนยันการส่งกลับแก้ไข <ol style="list-style-type: none"> 7.1. หากกดปุ่ม ยืนยัน ที่หน้าจอ Popup ระบบทำการตรวจสอบข้อมูลตามเงื่อนไข และหากครบถ้วน ระบบทำการงานส่งกลับแก้ไข พร้อมกลับไปยังหน้าจอ รายการงานตนเอง 7.2. หากกดปุ่ม ยกเลิก ระบบทำการปิดหน้าจอ Popup และอนุญาตให้ ผู้ใช้งานดำเนินการต่อ เพื่อพิจารณาข้อมูลอีกครั้ง 8. จบการทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ก.13 ตารางอธิบาย Use Case AP_UC010 : Follow Up (ต่อ)

Category	Description
Business Rules	<ol style="list-style-type: none"> เมื่อผู้ใช้งาน เลือกรายการตัดสินใจเป็น “ส่งกลับแก้ไข” ระบบจะแสดงรายการเหตุผลการส่งกลับแก้ไข ตามที่มีการกำหนด (อ้างอิง MS_UC010 : Manage Reason Code, MS_UC012:Manage Mapping Reason Code)) เมื่อผู้ใช้งานทำการเลือก เหตุผล การส่งกลับแก้ไข ระบบจะดำเนินการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1. หากเหตุผลที่เลือก มีการกำหนดหน่วยงานที่จะส่งกลับ ระบบจะทำการ default ค่าที่ฟิลด์ “ส่งกลับไปยัง” ให้อัตโนมัติ และไม่อนุญาตให้แก้ไข 2.2. หากเหตุผลที่เลือก มีการส่งกลับไปยัง หน่วยงาน มากกว่า 1 หน่วยงาน หรือไม่มีการกำหนดไว้ ระบบจะเปิดฟิลด์ “ส่งกลับไปยัง” ให้ผู้ใช้งานทำการเลือกเอง
Alternative Scenario	N/A
Exception	<ol style="list-style-type: none"> หากไม่มีการเลือกเหตุผลการส่งกลับแก้ไข ระบบแสดงข้อความเตือน “กรุณาเลือกเหตุผลอย่างน้อย 1 รายการ” ให้กลับไป Primary Scenario ข้อ 4. หากไม่มีการเลือก ส่งกลับไปยังหน่วยงานใด ระบบแสดงข้อความเตือน “กรุณาเลือกหน่วยงานที่ต้องการส่งกลับแก้ไข” ให้กลับไป Primary Scenario ข้อ 5.1 กรณี MKT APP แจ้งผลการยกเลิกงาน ในขณะที่ผู้ใช้งานดำเนินการอยู่ เมื่อผู้ใช้งาน กดปุ่ม ยืนยัน ระบบจะแสดงข้อความเตือน “งานถูกยกเลิกโดยเจ้าหน้าที่การตลาด (MKT)” เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ตกลง” ระบบทำการอัปเดตสถานะงาน
Post Condition	<ol style="list-style-type: none"> งานถูกเปลี่ยนสถานะดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.1. หากส่งกลับไปยัง Head Checker <ol style="list-style-type: none"> 1.1.1. งานถูกเปลี่ยนสถานะเป็น “In Q HC” 1.2. หากงานส่งกลับไปยัง MKT <ol style="list-style-type: none"> 1.2.1. งานถูกเปลี่ยนสถานะเป็น “Follow up to MKT by Approver” กรณีเป็นผู้อนุมัติลำดับแรก ทำการส่งกลับแก้ไข 1.2.2. งานถูกเปลี่ยนสถานะเป็น “Follow up to MKT by Approver(2)” กรณีเป็นผู้อนุมัติลำดับสุดท้าย ทำการส่งกลับแก้ไขระบบบันทึกเวลา และข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการ อัปเดตสถานะงาน เพื่อให้ MKT รับทราบผล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้ใช้สำหรับงานวิจัยเท่านั้น ไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ก.13 ตารางอธิบาย Use Case AP_UC010 : Follow Up (ต่อ)

Category	Description
	3. งานเข้าสู่กระบวนการ Follow Up เพื่อส่งงานไปยังหน่วยงานที่ระบบ
	4. ระบบทำการนำ Case ออกจาก Maximum on hand เพื่อผู้ใช้งานสามารถรับงานใหม่ได้

ผลการอนุมัติสำหรับ Board Approval

No.	ชื่อไฟล์	คำอธิบายไฟล์แนบ
1	ผลอนุมัติ Board	ผลอนุมัติ Board

การตัดสินใจ

การพิจารณา

- อนุมัติ
- ปรับเปลี่ยน
- ปฏิเสธ
- ส่งกลับแก้ไข

เหตุผล

ครอบคลุมในแบบคำขอ/เอกสารไม่ครบถ้วน
 ครอบคลุมในแบบคำขอ/เอกสารไม่ถูกต้อง
 เอกสารไม่ชัดเจน
 อื่นๆ

ส่งกลับไปยัง

กรมการบัญชี

ความคิดเห็น

รูปที่ ก.3 หน้าจอการตัดสินใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ก.14 ตารางอธิบาย Use Case AP : หน้าจอการตัดสินใจ

Screen Name:	การตัดสินใจ
Ref. Use Case ID	AP_UC005, AP_UC006, AP_UC007, AP_UC008, AP_UC009, AP_UC010
วัตถุประสงค์ :	เพื่อพิจารณาตัดสินใจ อนุมัติ/เปลี่ยนเงื่อนไข/ปฏิเสธ/ส่งกลับแก้ไข หรือ บันทึกร่าง
เงื่อนไข	N/A
ขั้นตอนการทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ใช้เลือกแท็บ ผลการอนุมัติ 2. ผู้ใช้สามารถพิจารณาตัดสินใจ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1. หากต้องการ อนุมัติ <ol style="list-style-type: none"> 2.1.1. เลือก การพิจารณา เป็น “อนุมัติ 2.1.2. กดปุ่ม ยืนยัน 2.1.3. ระบบแสดงหน้าจอ Popup เพื่อยืนยันอนุมัติ <ul style="list-style-type: none"> - หากกดปุ่ม ยืนยัน ที่หน้าจอ Popup ระบบทำการตรวจสอบข้อมูลตามเงื่อนไข และหากครบถ้วนส่งงานต่อไปยังหน่วยงานถัดไป พร้อมกลับไปหน้าจอรายการงานตนเอง - หากกดปุ่ม ยกเลิก ระบบทำการปิดหน้าจอ Popup และอนุญาตให้ผู้ใช้งานดำเนินการต่อ เพื่อพิจารณาข้อมูลอีกครั้ง 2.1.4. จบการทำงาน 2.2. หากต้องการปรับเงื่อนไข <ol style="list-style-type: none"> 2.2.1. เลือก การพิจารณา เป็น “ปรับเงื่อนไข” 2.2.2. กรอกความคิดเห็นเพิ่มเติม 2.2.3. กดปุ่ม ยืนยัน 2.2.4. ระบบแสดงหน้าจอ Popup เพื่อยืนยันการส่งงาน <ul style="list-style-type: none"> - หากกดปุ่ม ยืนยัน ที่หน้าจอ Popup ระบบทำการอัปเดตสถานะงาน เพื่อให้ MKT รับทราบผลและเปลี่ยนเงื่อนไข

ตารางที่ ก.14 ตารางอธิบาย Use Case AP : หน้าจอการตัดสินใจ (ต่อ)

	<p>พร้อมกลับไปยังหน้าจอรายการงานตนเอง</p> <ul style="list-style-type: none">- หากกดปุ่ม ยกเลิก ระบบทำการปิดหน้าจอ Popup และอนุญาตให้ผู้ใช้งานดำเนินการต่อ เพื่อพิจารณาข้อมูลอีกครั้ง <p>2.2.5.จบการทำงาน</p> <p>2.3.หากต้องการ ปฏิเสธ</p> <p>2.3.1.เลือก การพิจารณา เป็น “ปฏิเสธ”</p> <p>2.3.2.ระบบแสดงรายการเหตุผล การปฏิเสธ ตามที่มีการกำหนดไว้</p> <p>2.3.3.เลือกเหตุผล อย่างน้อย 1 รายการ</p> <p>2.3.4.กรอกความคิดเห็นเพิ่มเติม</p> <p>2.3.5.กดปุ่ม ยืนยัน</p> <p>2.3.6.ระบบแสดงหน้าจอ Popup เพื่อยืนยันการปฏิเสธ</p> <ul style="list-style-type: none">- หากกดปุ่ม ยืนยัน ที่หน้าจอ Popup ระบบทำการตรวจสอบข้อมูลตามเงื่อนไข และอัปเดตสถานะงาน พร้อมกลับไปยังหน้าจอ รายการงานตนเอง- หากกดปุ่ม ยกเลิก ระบบทำการปิดหน้าจอ Popup และอนุญาตให้ผู้ใช้งานดำเนินการต่อ เพื่อพิจารณาข้อมูลอีกครั้ง <p>2.3.7.จบการทำงาน</p> <p>2.4.หากต้องการ ส่งกลับแก้ไข</p> <p>2.4.1.เลือก การพิจารณา เป็น “ส่งกลับแก้ไข”</p> <p>2.4.2.ระบบแสดงรายการ เหตุผล ตามที่มีการกำหนดไว้</p> <p>2.4.3.เลือก เหตุผล การส่งกลับแก้ไข อย่างน้อย 1 รายการ</p> <p>2.4.4.ระบบแสดงค่า “ส่งกลับไปยัง” ตามที่มีการกำหนดไว้ตามเหตุผลที่เลือก</p> <p>2.4.5.เลือก “ส่งกลับไปยัง”</p> <p>2.4.6.กรอก ความคิดเห็น เพิ่มเติม (ถ้ามี)</p>
--	---

ตารางที่ ก.14 ตารางอธิบาย Use Case AP : หน้าจอการตัดสินใจ (ต่อ)

	<p>2.4.7. กดปุ่ม ยืนยัน</p> <p>2.4.8. ระบบแสดงหน้าจอ Popup เพื่อยืนยันการส่งกลับแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none">- หากกดปุ่ม ยืนยัน ที่หน้าจอ Popup ระบบทำการตรวจสอบข้อมูลตามเงื่อนไข และส่งกลับแก้ไขไปยังหน่วยงานที่เลือก พร้อมกลับไปยังหน้าจอรายการงานตนเอง- หากกดปุ่ม ยกเลิก ระบบทำการปิดหน้าจอ Popup และอนุญาตให้ผู้ใช้งานดำเนินการต่อ เพื่อพิจารณาข้อมูลอีกครั้ง <p>2.4.9. จบการทำงาน</p> <p>2.5. หากต้องการบันทึกร่าง (ยังดำเนินการไม่เสร็จสิ้น)</p> <p>2.5.1. กดปุ่ม บันทึกร่าง</p> <p>2.5.2. ระบบบันทึกข้อมูล และกลับไปยังหน้าจอรายการงานตนเอง</p> <p>2.5.3. จบการทำงาน</p> <p>2.6. หากต้องการ คืบงาน (สำหรับ Board Approval)</p> <p>2.6.1. กดปุ่ม “คืบงาน”</p> <p>2.6.2. ระบบเคลียร์ค่าที่ดำเนินการไว้ พร้อมอัปเดตสถานะ และส่งงานกลับไปยัง Pool กลาง เพื่อรอแจกงานตามเงื่อนไข</p> <p>2.7. จบการทำงาน</p> <p>3. กรณี Board Approval</p> <p>3.1. กดปุ่ม อัปโหลด เพื่ออัปโหลด ผลการอนุมัติ/ปฏิเสธ จาก Board เข้าระบบ</p> <p>3.2. หลังจากเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลดแล้ว ระบบแสดงชื่อไฟล์ที่อัปโหลดที่หน้าจอ</p> <p>หากต้องการลบไฟล์ เลือกรายการไฟล์ที่ต้องการลบ จากนั้นกดปุ่ม “ลบ” ระบบทำการลบไฟล์ที่เลือกออกจากหน้าจอ</p>
--	---

ตารางที่ ก.14 ตารางอธิบาย Use Case AP : หน้าจอการตัดสินใจ (ต่อ)

Screen Field List						
ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	Input/ Output	Mandatory/Optional	Component Format	Data Type	Action (Validation and Rules)
การพิจารณา	สำหรับเลือกผลการพิจารณา	I	M	Radio button	-	- แสดงรายการตัดสินใจ 2 รายการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ อนุมัติ ○ ปรับเงื่อนไข ○ ปฏิเสธ ○ ส่งกลับแก้ไข
เหตุผล	สำหรับเลือกเหตุผลการส่งกลับแก้ไข	I	O	Check box	-	- ระบบแสดงรายการเหตุผล เมื่อผู้ใช้เลือก การตัดสินใจ เป็น “ส่งกลับแก้ไข” หรือ “ปฏิเสธ” ตามที่มีการกำหนดไว้ใน Master Data (อ้างอิง MS_UC010 : Manage Reason Code, MS_UC012:Manage Mapping Reason Code) - อนุญาตให้เลือก มากกว่า 1 รายการ

ตารางที่ ก.14 ตารางอธิบาย Use Case AP : หน้าจอการตัดสินใจ (ต่อ)

Screen Field List						
ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	Input/ Output	Mandatory/Optional	Component Format	Data Type	Action (Validation and Rules)
ส่งกลับไปยัง	สำหรับเลือกหน่วยงาน ที่ ส่งกลับแก้ไข	I	O	Dropdown list	-	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบแสดงรายการหน่วยงาน ที่ สามารถส่งกลับแก้ไข ตามเหตุผลที่ เลือก ที่ได้มีการกำหนดไว้ใน Master Data (อ้างอิง MS_UC036 : Manage Mapping Follow Up) - กรณีที่ระบบตรวจสอบพบว่าสามารถ ส่งกลับได้มากกว่า 1 หน่วยงาน ผู้ใช้ สามารถเลือก หน่วยงาน ที่ส่งกลับได้
ความคิดเห็น	ความคิดเห็นของการ ตัดสินใจ	I	O	Text box		

ตารางที่ ก.15 ตารางอธิบาย Use Case AP : Actions

Event/Action		
ปุ่ม / Actions	Default	คำอธิบาย
บันทึกร่าง	Enable	- เมื่อกดปุ่ม ระบบจะบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล และกลับไปยังหน้าจอรายการงานตนเอง
ยืนยัน	Enable	- เมื่อกดปุ่ม ระบบจะตรวจสอบข้อมูลที่จำเป็น (Mandatory Field) หากไม่ครบถ้วน ระบบจะแสดงข้อความเตือน และไม่ดำเนินการใด ๆ ต่อ
คืบงาน	Disable	- ระบบจะ Enable เมื่อ ผู้ใช้งาน เป็น Board Approval - เมื่อกดปุ่ม ระบบคืบงานสู่ Pool กลาง และเคลียร์ค่าข้อมูลที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้