



ใบรับรองปัญหาพิเศษ

สาขาเทคโนโลยีการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร
คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง

การจัดการสินค้าคงคลังและการขายในร้านรองเท้า
Inventory and Sales Management in Shoes Store

โดย

นางสาวจุฬารักษ์ อินทร์ภัย รหัส 38-044334
นางสาวเพชรินทร์ ชูฟอง รหัส 38-044346
นางสาวศกุนตลา จุณศรี รหัส 38-044353

รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของ
การศึกษาวិชาปัญหาพิเศษ หลักสูตร วท.บ. (เทคโนโลยีการจัดการ)
เมื่อวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2542

อาจารย์ที่ปรึกษา 

(อาจารย์วรัญญา ตันบุรินทร์ทิพย์)

คณะกรรมการสอบปัญหาพิเศษ 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวรีย์ ตะโพนทอง)

หัวหน้าภาควิชา 

(อาจารย์เสาวคนธ์ เลิศกาญจนะ)

15822

๗พ.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้เพื่อประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสาร ๒๕41
- 7 ส.ค. 2542 ๒๕41

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

การจัดการสินค้าคงคลังและการขายในร้านรองเท้า

Inventory and Sales Management in Shoes Store



T097896

โดย

นางสาวจุฬารักษ์ อินทร์ย์ รหัส 38-044334
 นางสาวเพชรินทร์ ชูฟอง รหัส 38-044346
 นางสาวศกุนตลา จุณศิริ รหัส 38-044353

ปท.

ค 6817

2541

เลขหมู่.....

เลขทะเบียน.....97896.....

วัน,เดือน,ปี.....-0-0000.....

เสนอ

ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เพื่อความสมบูรณ์แห่งปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการจัดการ)

พ.ศ. 2541

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนิยม

ปัญหาพิเศษฉบับนี้สำเร็จลงได้เป็นอย่างดี โดยได้รับความกรุณาจากคณะอาจารย์ในการให้คำแนะนำแนวทางในการทำปัญหาพิเศษ ตลอดจนได้รับการตรวจแก้ไขข้อผิดพลาดต่าง ๆ ให้มีความถูกต้องโดยเฉพาะอย่างยิ่ง อาจารย์วรัญญา ตันบุรินทร์ทิพย์ อาจารย์ที่ปรึกษา ที่คอยชี้แนะการทำงานและติดตามการทำงานอย่างสม่ำเสมอ ขอขอบคุณอาจารย์ปราโมทย์ ภู่อายและอาจารย์สำรวย กมลายุทธ์ ในการแนะนำการเขียนผังแสดงการไหลของข้อมูลและผังงาน โปรแกรมขอบคุณอาจารย์ธนโชค ภูมิศิริชโย ในการให้คำปรึกษาด้านการเขียนโปรแกรม ขอบคุณอาจารย์เสาวรีย์ ตะโพนทอง ที่ให้คำแนะนำในการเรียบเรียงและจัดรูปแบบปัญหาพิเศษ และขอบคุณคณะกรรมการสอบปัญหาพิเศษที่ได้กรุณาสละเวลาอันมีค่าช่วยในการตรวจสอบปัญหาพิเศษ

ขอขอบคุณ คุณชาญชัย พุทธิบาลเจริญสุข ผู้จัดการร้านรองเท้าบาจา สาขาศูนย์การค้าซีคอนสแควร์ ในความเอื้อเฟื้อข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อการทำปัญหาพิเศษในครั้งนี้ และขอบคุณคุณสมศักดิ์ เกตุนที เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่ได้ให้ความช่วยเหลือด้านอุปกรณ์การทำปัญหาพิเศษด้วยดีตลอดมา

นอกจากนี้คณะผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อ-คุณแม่ ที่ได้ให้ความช่วยเหลือในด้านทุนทรัพย์และเป็นกำลังใจให้อยู่เสมอ รวมทั้งขอบคุณเพื่อน ๆ ที่ร่วมทดสอบโปรแกรมและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการทำปัญหาพิเศษ และขอบคุณที่ ๆ นื่อง ๆ ทุกคนที่คอยเป็นกำลังใจและได้ถามถึงความก้าวหน้าของปัญหาพิเศษมาโดยตลอด

คณะผู้จัดทำ

กุมภาพันธ์ 2542

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง : การจัดการสินค้าคงคลังและการขายในร้านรองเท้า

นักศึกษา : (1) นางสาวจุฬารักษ์ อินทร์ักษ์

(2) นางสาวเพชรินทร์ ชูฟอง

(3) นางสาวศกุนตลา จุณศิริ

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

สาขาวิชา : เทคโนโลยีการจัดการ

อาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ : อาจารย์วรัญญา ตันบุรินทร์ทิพย์ 10 / มีนาคม / 2542

การจัดการสินค้าคงคลังและการขายในร้านรองเท้า เป็นการศึกษาระบบการทำงานด้านสินค้าคงคลังและการขาย ซึ่งใช้กรณีศึกษาของร้านรองเท้าบาจา สาขาศูนย์การค้าซีคอนสแควร์ จากการศึกษาทำให้ทราบปัญหาการดำเนินงานในปัจจุบันเกี่ยวกับจำนวนยอดสินค้าคงคลังในปัจจุบันที่ไม่สามารถทราบได้ทันที การให้บริการในการขายสินค้าที่พนักงานจะต้องเข้าไปค้นหาสินค้าโดยตรงจากคลังสินค้าทั้งที่ไม่ทราบว่ายังคงมีสินค้าเหลืออยู่หรือไม่ และการคำนวณเพื่อรับชำระเงินมีความล่าช้าและผิดพลาดได้ง่าย เพราะงานต่าง ๆ ต้องใช้พนักงานจดบันทึกรายการลงในเอกสารหลายฉบับ ซึ่งเอกสารเหล่านั้นไม่มีการเก็บรวบรวมอย่างเป็นระเบียบ ทำให้เกิดความยุ่งยากแก่การค้นหาและสรุปข้อมูล จากปัญหาดังกล่าวจึงได้ออกแบบฐานข้อมูลและเขียน โปรแกรมเพื่อจัดการระบบงานทั้งสอง โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์เอกเซลเวอร์ชัน 97 และโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 5.0 บนระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 95 ตลอดจนการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล โดยใช้ผังแสดงการไหลของข้อมูลมาเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

การพัฒนาระบบงานใหม่ส่งผลให้การดำเนินงานด้านสินค้าคงคลังและการขายในร้านรองเท้ามีระเบียบมากขึ้น การสืบค้นข้อมูลสินค้าทำได้สะดวก รวดเร็ว สามารถเพิ่มและตัดยอดจำนวนสินค้าได้ทันที ทำให้ทราบจำนวนยอดสินค้าคงคลังในปัจจุบัน เกิดความสะดวกในการรับชำระเงินจากลูกค้า ทั้งยังช่วยให้การออกรายงานสรุปยอดสินค้าคงคลังและรายงานสรุปยอดขายกระทำได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและครบถ้วน ระบบงานด้านสินค้าคงคลังและการขายในร้านรองเท้าจึงมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
คำนิยาม	(1)
บทคัดย่อ	(2)
สารบัญตาราง	(5)
สารบัญภาพ	(6)
บทที่ 1 บทนำ	1
ความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
ขอบเขตของการศึกษา	3
การตรวจเอกสาร	3
วิธีการศึกษา	5
บทที่ 2 การจัดการสินค้าคงคลังและการขายในร้านรองเท้า	6
ลักษณะกิจการและสถานที่ตั้ง	6
สภาพการบริหาร	6
ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน	8
ปัญหาการบริหารงาน	9
ข้อมูลที่ใช้บันทึกประจำวัน	11
ความเป็นไปได้ในการเข้าไปปรับปรุงระบบเดิม	11
แนวความคิดในการเปลี่ยนระบบเดิมเป็นระบบใหม่	13
บทที่ 3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	15
การวิเคราะห์ระบบและการออกแบบระบบ	15
ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่	27
ผลการทดสอบ	28
อภิปรายผล	28
บทที่ 4 สรุปและข้อเสนอแนะ	30
สรุป	30
ข้อเสนอแนะ	31

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการเรียนการสอนเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใด
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
เอกสารอ้างอิง	32
ภาคผนวก ก ข้อมูลที่ใช้ประจำวัน	34
ภาคผนวก ข พจนานุกรมรายละเอียดกระบวนการ	39
ภาคผนวก ค พจนานุกรมของแฟ้มข้อมูล	53
ภาคผนวก ง คู่มือการใช้งาน	55
ภาคผนวก จ ตัวอย่างรายงานระบบใหม่	94



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางผนวกที่	หน้า
1 เพิ่มสินค้า	53
2 เพิ่มใบรับสินค้า	53
3 เพิ่มการรับสินค้า	53
4 เพิ่มใบเสร็จ	54
5 เพิ่มการขายสินค้า	54
6 เพิ่มใบส่งคืนสินค้า	54
7 เพิ่มการส่งคืนสินค้า	54
8 เพิ่มประเภทสินค้า	54



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 แผนภูมิแสดงระบบการบริหารงานของร้านรองเท้านาจา สาขาศูนย์การค้าซีคอนสแควร์	7
2 ผังแสดงขั้นตอนการทำงานของฝ่ายต่าง ๆ ในร้านรองเท้านาจา สาขาศูนย์การค้าซีคอนสแควร์	10
3 ผังรายละเอียดรวมของระบบสินค้าคงคลังและขาย	16
4 ผังการไหลเวียนข้อมูลเชิงตรรกะ	17
5 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 2 (กระบวนการ 1.0 ระบบสินค้าคงคลัง)	18
6 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 2 (กระบวนการ 2.0 ระบบขาย)	19
7 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 3 (กระบวนการ 2.0 ระบบขาย)	21
8 ผังงานระบบสินค้าคงคลัง	22
9 ผังงานระบบขาย	23
10 ภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนติตี	25
11 ผังแสดงลำดับขั้น	26
ภาพผนวกที่	
1 ตัวอย่างเอกสารบันทึกการขายประจำวัน	34
2 ตัวอย่างใบรับสินค้า	35
3 ตัวอย่างเอกสารรายละเอียดสรุปยอดสินค้าคงคลัง	36
4 ตัวอย่างเอกสารสรุปยอดสินค้าคงคลัง	37
5 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน	38
6 การติดตั้งโปรแกรม	57
7 การสร้างชื่อคัทของโปรแกรม	58
8 การเข้าสู่ระบบการทำงาน	59
9 หน้าจอเข้าสู่ระบบการจัดการสินค้าคงคลังและการขายในร้านรองเท้า	60
10 การใส่รหัสผ่านของระบบการจัดการสินค้าคงคลังและการขายในร้านรองเท้า	60
11 การเปลี่ยนรหัสผ่าน	61
12 เมนูหลักของระบบการจัดการสินค้าคงคลังและการขายในร้านรองเท้า	62
13 การใส่รหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบสินค้าคงคลังและการขาย	63

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพผนวกที่	หน้า
14 การใส่รหัสผ่านไม่ถูกต้อง	63
15 เมนูหลักระบบสินค้าคงคลัง	64
16 หน้าจอรับสินค้าใหม่	65
17 ข้อความเตือนเมื่อมีการป้อนรหัสซ้ำ	66
18 การแก้ไข / พิมพ์ข้อมูลใบรับสินค้า	66
19 การเลือกเลขที่ใบรับสินค้าเพื่อแก้ไข	67
20 ตัวอย่างใบรับสินค้า	68
21 หน้าจอรับสินค้าเพิ่ม	68
22 ข้อความเตือนป้อนรายการสินค้าซ้ำ	69
23 เลือกรหัสสินค้า	69
24 ข้อความยืนยันการเพิ่มยอดสินค้า	70
25 แก้ไข / พิมพ์ใบรับสินค้า	71
26 เลือกเลขที่ใบรับเพื่อแก้ไข	72
27 หน้าจอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสินค้า	73
28 เลือกรายการสินค้าที่ต้องการแก้ไข	74
29 ข้อความแสดงเตือนการลบข้อมูล	75
30 หน้าจอส่งคืนสินค้า	75
31 เลือกรหัสสินค้าเพื่อป้อนข้อมูลลงใบส่งคืนสินค้า	76
32 ข้อความเตือนเมื่อป้อนรายการสินค้าซ้ำ	77
33 ข้อความยืนยันการตัดยอดสินค้าซ้ำ	77
34 แก้ไข / พิมพ์ใบส่งคืนสินค้า	78
35 ตัวอย่างใบส่งคืนสินค้า	79
36 หน้าจอออกรายงานสรุปยอดสินค้าคงคลังประจำเดือน	80
37 ตัวอย่างรายงานสรุปยอดสินค้าคงคลังประจำเดือน	81
38 เมนูหลักระบบการขาย	82
39 หน้าจอสืบค้นสินค้าตามรหัสสินค้า	83

สารบัญญภาพ (ต่อ)

ภาพผนวกที่	หน้า
40 หน้าจอสืบค้นตามชื่อแบบสินค้า	84
41 หน้าจอสืบค้นตามราคาสินค้า	84
42 หน้าจอแสดงผลการสืบค้นในระดับราคา 500 - 700 บาท	85
43 หน้าจอบันทึกการขายประจำวัน	86
44 ข้อความยืนยันการตัดยอดสินค้า	87
45 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน	88
46 เมนูออกรายงาน	89
47 หน้าจอออกรายงานสรุปยอดขายประจำวัน	89
48 หน้าจอออกรายงานสรุปยอดขายประจำเดือน	90
49 ตัวอย่างรายงานสรุปยอดขายประจำวัน	91
50 ตัวอย่างรายงานสรุปยอดขายประจำเดือน	91
51 ออกจากระบบขาย	92
52 ออกจากโปรแกรมการทำงาน	92

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา

สินค้าเครื่องแต่งกายเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินชีวิตของมนุษย์ เพราะเป็นส่วนหนึ่งของปัจจัยสี่ และสามารถช่วยเสริมสร้างบุคลิกภาพ ซึ่งในปัจจุบันสินค้าประเภทนี้ได้รับการพัฒนาให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของผู้บริโภค เช่น รองเท้า กระเป๋า เสื้อผ้า เครื่องประดับ เป็นต้น สินค้าเหล่านี้มีรูปแบบ ราคาและคุณภาพให้เลือกตามความพึงพอใจของผู้บริโภค ทั้งยังสามารถหาซื้อได้สะดวก จึงทำให้ธุรกิจประเภทสินค้าเครื่องแต่งกายมีการเจริญเติบโตสูง ส่งผลให้เกิดการแข่งขันระหว่างธุรกิจประเภทเดียวกันนี้มากขึ้นด้วย ผู้ประกอบการจึงต้องปรับปรุงและพัฒนากิจการของตนให้มีประสิทธิภาพเหนือคู่แข่ง

ธุรกิจร้านรองเท้าเป็นธุรกิจร้านค้าประเภทเครื่องแต่งกายที่มีการเจริญเติบโตเพิ่มขึ้น เช่น ร้านรองเท้าบาจา สาขาศูนย์การค้าซีคอนสแควร์ มียอดขายแต่ละปีดังนี้ ในปี พ.ศ. 2538 มียอดขาย 33,960 คู่ ปี พ.ศ. 2539 มียอดขาย 57,777 คู่ และในปี พ.ศ. 2540 มียอดขาย 58,811 คู่ จากข้อมูลยอดขายที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี เป็นการแสดงให้เห็นถึงการเจริญเติบโตของธุรกิจ ความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มมากขึ้นและการแข่งขันระหว่างธุรกิจประเภทเดียวกันนี้มากขึ้นด้วย ผู้ประกอบการธุรกิจร้านรองเท้าจึงต้องมีการปรับปรุงพัฒนาการทำงานของตนในด้านต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายและสร้างประสิทธิภาพเหนือคู่แข่ง

ระบบการทำงานด้านสินค้าคงคลังและการขายในร้านรองเท้า นับเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าและสามารถดำเนินธุรกิจอยู่ได้ท่ามกลางการแข่งขัน เป้าหมายในการทำงานด้านสินค้าคงคลังนั้นต้องมีการตรวจนับ จัดเก็บสินค้าที่ถูกต้อง สามารถค้นหาสินค้าได้สะดวก มีระยะเวลาในการหมุนเวียนสินค้าที่รวดเร็ว ดังนั้นการจะทำให้ธุรกิจร้านรองเท้ามีระบบการทำงานดังกล่าว จำเป็นต้องมีการจัดการด้านสินค้าคงคลัง เพื่อลดปัญหาต่าง ๆ เช่น ไม่สามารถทราบยอดปัจจุบันของสินค้าคงคลังได้ ต้องใช้พนักงานที่มีความชำนาญในการตรวจนับ ใช้เวลาในการตรวจนับ จัดเก็บสินค้านาน ใช้ปริมาณเอกสารจำนวนมากเพื่อบันทึกรายการสินค้าคงคลังและออกรายงานสรุปยอดสินค้าคงคลัง ทำให้ยากในการค้นหาและการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนเป้าหมายในการทำงานด้านการขายนั้นจะต้องขายรองเท้าให้ได้มากที่สุด และมีการบริการลูกค้าที่น่าประทับใจ ดังนั้นการที่จะทำให้ร้านรองเท้ามีระบบการทำงานให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว จำเป็นต้องมีการจัดการด้านการขาย เพื่อลดปัญหาต่าง ๆ เช่น ไม่สามารถนำยอดขายไปตรวจสอบกับยอดสินค้าคงคลังได้ในวันต่อวัน ทำให้พนักงานไม่สามารถตอบคำถามให้แก่ลูกค้าได้ในทันที ในกรณีที่ลูกค้าต้องการสินค้าซึ่งบางครั้งพนักงานไม่ทราบว่าสินค้าที่คั้นหานั้นได้หมดไปจากคลังสินค้าแล้ว นอกจากลูกค้าจะไม่ได้สินค้าตามต้องการ ยังต้องเสียเวลาในการรอคอย อาจทำให้ทางร้านเสียโอกาสในการขายไปด้วย ปัญหาด้านการขายอื่น ๆ เช่น ในขั้นตอนของการบันทึกการขายและการคิดคำนวณราคาสินค้าเพื่อรับชำระเงินใช้เวลานานทำให้ลูกค้าต้องเสียเวลาและพนักงานอาจเสียโอกาสในบริการลูกค้ารายอื่น การใช้ปริมาณเอกสารจำนวนมากเพื่อบันทึกข้อมูลการขาย และมีการบันทึกข้อมูลที่ซ้ำกันในหลายแฟ้มเอกสาร ทำให้เกิดความไม่สะดวกในการค้นหาและเปลี่ยนแปลงข้อมูล

การนำเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์มาช่วยในการปรับปรุงและพัฒนาระบบการทำงานทั้งในด้านการขายและด้านสินค้าคงคลังในร้านรองเท้า จะช่วยลดปัญหาดังที่กล่าวมาได้ เช่น การทราบยอดปัจจุบันของสินค้าคงคลังได้ ไม่ต้องใช้เฉพาะพนักงานที่มีความชำนาญในการตรวจนับสินค้า ใช้เวลาในการตรวจนับ จัดเก็บ และค้นหาสินค้าเร็วขึ้น มีการบันทึกการขายและการรับชำระเงินที่เร็วขึ้น การตอบคำถามและนำเสนอสินค้าให้แก่ลูกค้าได้ในทันที การออกรายงานสรุปยอดสินค้าคงคลังและการขายกระทำได้เร็วขึ้น อีกทั้งยังช่วยลดปริมาณเอกสาร ลดความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลและการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เป็นต้น ทำให้ธุรกิจร้านรองเท้ามีระบบการทำงานด้านสินค้าคงคลังและด้านการขายที่สามารถสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าได้มากขึ้น และสร้างประสิทธิภาพให้เหนือคู่แข่ง

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อศึกษาระบบการทำงานด้านสินค้าคงคลังและการขายในร้านรองเท้า
2. เพื่อวิเคราะห์และออกแบบระบบการทำงานด้านสินค้าคงคลังและการขายในร้านรองเท้า
3. เพื่อทดสอบระบบการทำงานด้านสินค้าคงคลังและการขายในร้านรองเท้าที่ได้วิเคราะห์และออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

จากการศึกษาครั้งนี้ จะช่วยให้ทราบและเข้าใจถึงระบบการทำงานด้านสินค้าคงคลังและการขายในร้านรองเท้ามากขึ้น เพื่อช่วยในการวิเคราะห์และออกแบบระบบการทำงานในด้านสินค้าคงคลังและการขายให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยจะช่วยลดปัญหาในการทำงานทั้งสองด้าน เช่น การทราบยอดปัจจุบันของสินค้าคงคลังได้ทันที ไม่ต้องใช้เฉพาะพนักงานที่มีความชำนาญในการตรวจนับสินค้า ใช้เวลาในการตรวจนับ จัดเก็บ และค้นหาสินค้าน้อยลง มีการบันทึกการขายและการรับชำระเงินที่เร็วขึ้น การตอบคำถามและนำเสนอสินค้าให้แก่ลูกค้าได้ในทันที สามารถออกรายงานสรุปยอดสินค้าคงคลังและการขายได้เร็วขึ้น ลดปริมาณเอกสารและลดความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลและการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เป็นต้น การศึกษาครั้งนี้ยังสามารถเป็นแนวทางในการนำไปประยุกต์ใช้กับร้านรองเท้าอื่น ๆ ได้อีกด้วย

ขอบเขตของการศึกษา

โครงการปัญหาพิเศษเรื่องนี้ ได้ศึกษาระบบการทำงานด้านสินค้าคงคลังและการขายของร้านรองเท้าบาจา สาขาศูนย์การค้าซีคอนสแควร์ ตั้งอยู่เลขที่ 1026 - 1027 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10260 โดยมีบริษัทรองเท้าบาจาแห่งประเทศไทย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ส่งมอบสินค้าเพื่อการจัดจำหน่าย การศึกษาครั้งนี้ได้ใช้เครื่องมือในการออกแบบและพัฒนาระบบการทำงานด้านสินค้าคงคลังและการขายโดยใช้ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์เป็นหลักในการออกแบบฐานข้อมูล ซึ่งสามารถใช้ฐานข้อมูลสร้างรายงานที่จำเป็นให้แก่ร้านสาขา รวมทั้งสร้างโปรแกรมเพื่อการใช้งานในระบบสินค้าคงคลังและระบบการขายในร้านรองเท้า

การตรวจเอกสาร

เรื่องศักดิ์ ณ เตียบทองและรัชชัย เอื้ออัครวงษ์ (2538) ระบบการบริหารการจัดการงานคงคลัง จัดทำโปรแกรมขึ้นเพื่อใช้แก้ปัญหาของงานระบบเดิมที่ต้องใช้บุคลากรจำนวนมากในการดำเนินงาน อีกทั้งระบบงานยังมีความซ้ำซ้อน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความผิดพลาดได้ง่าย จึงมีการประยุกต์ระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และนำเอาระบบการทำงานแบบเดิมมาปฏิบัติบนระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้งานที่ได้มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และลดข้อผิดพลาดต่าง ๆ ให้เหลือน้อยที่สุด จึงต้องมีการศึกษาถึงหลักการจัดเก็บเพิ่มข้อมูลและ โครงสร้างของระบบ เพื่อนำไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไปสู่ขั้นตอนของการวิจัยพัฒนาหาจุดบกพร่องที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน รวมทั้งศึกษาหาแนวทางแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นต่อไป ก็จะได้ระบบที่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่ผู้ใช้ระบบ ต้องการ นอกจากนี้ยังเน้นถึงการศึกษาก่อนเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อดีและข้อเสียของการทดแทน ระบบเดิมด้วยระบบฐานข้อมูลที่เป็นฐานข้อมูลบนคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 2.0 ซึ่งมีระบบฐานข้อมูลแบบเชิงสัมพันธ์ ในการศึกษานี้จึงครอบคลุมในด้านการออกแบบระบบฐานข้อมูลโดยใช้ทฤษฎี Relation Model เป็นเครื่องมือช่วยออกแบบ

รุ่งอรุณ วัฒนพงศ์ (2540) ศึกษากระบวนการจัดการงานขายและสลิปคั้นของร้านหนังสือ กล่าวว่า การจัดการเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้ระบบการทำงานเกิด ประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม สำหรับธุรกิจร้านหนังสือซึ่งธุรกิจที่มีการขยายตัวมาก ทั้งนี้เพราะ หนังสือเป็นสิ่งที่รวบรวมความรู้และสามารถพกพาไปในที่ต่าง ๆ ได้สะดวก ส่งผลให้ธุรกิจมีการ ขยายตัวพร้อมไปกับการแข่งขันไปด้วย ผู้วิจัยได้ใช้กรณีศึกษาของร้านหนังสือดอกหญ้าเนื่องจาก พบปัญหาเกี่ยวกับการคำนวณจำนวนเงินค่าน้ำหนักสื่อผิดพลาด โดยเฉพาะหนังสือที่มีส่วนลดและ การไม่มีระบบสลิปคั้นหนังสือ จึงได้ออกแบบฐานข้อมูลและเขียนโปรแกรมการขายและการสลิปคั้น ขึ้นมา โดยใช้โปรแกรมฐานข้อมูลไมโครซอฟท์แอ็กเซส เวอร์ชัน 7.0 บนระบบปฏิบัติการ วินโดวส์ 95 เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว ตลอดจนการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลซึ่งใช้แผนภาพ แสดงการไหลของข้อมูล ผังโครงสร้างและผังงาน มาเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์และออกแบบ ระบบ ในส่วนการออกแบบจะออกแบบให้มีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงในการขายซึ่งภาย หลังจากการทดสอบระบบงานขายแล้ว ช่วยให้การคำนวณค่าน้ำหนักสื่อมีความถูกต้อง รวดเร็ว และถี่ถ้วนมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ภายหลังจากการทดสอบการสลิปคั้นหนังสือภายในร้านแล้ว ทำให้ ได้ข้อมูลต่าง ๆ ของหนังสือที่ต้องการ ก่อให้เกิดการประหยัดเวลา ทำให้ระบบงานขายและการ สลิปคั้นหนังสือภายในร้านมีประสิทธิภาพขึ้น

งานวิจัยดังกล่าวได้เสนอให้มีการเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่เครื่องคอมพิวเตอร์ด้วย เช่น หน่วยความจำ เนื้อที่ของฮาร์ดดิสก์ เป็นต้น โดยใช้โปรแกรมที่พัฒนาระบบ คือ โปรแกรม สำเร็จรูปไมโครซอฟท์แอ็กเซส เวอร์ชัน 7.0 บนระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 95 ซึ่งในการคำนวณ ค่าน้ำหนักสื่อ มีการใช้สูตรที่ยุ่งยากและซับซ้อน ดังนั้นในการคำนวณควรใช้โปรแกรมที่สนับสนุน ต่อการคำนวณด้วย เช่น ไมโครซอฟท์วิซวล เบสิก เป็นต้น เพื่อออกแบบและคำนวณ โดยเก็บ ข้อมูลของหนังสือไว้ในฐานข้อมูล สำหรับการออกแบบระบบนั้นควรจะมีการออกแบบให้มีความ ยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงในการขายด้วย เพื่อให้ฐานข้อมูลมีความทันสมัยอยู่ตลอดเวลา และในการติดตั้งระบบนั้นควรจะมีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของฝ่ายคลังหนังสือภายในร้าน หนังสือกับฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อให้การพัฒนางานขายและการสลิปคั้นหนังสือมีความรวดเร็ว

และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิธีการศึกษา

1. การศึกษาขั้นต้น

การเก็บรวบรวมข้อมูล แบ่งที่มาของข้อมูลออกเป็น 2 ส่วน คือ

1.1 ข้อมูลปฐมภูมิ มาจากการสัมภาษณ์ผู้จัดการร้าน พนักงานขาย และจากการสังเกตการทำงานต่าง ๆ ภายในร้านรองเท้า ทำให้ทราบเกี่ยวกับระบบการดำเนินงาน และปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบันทั้งในด้านระบบสินค้าคงคลังและระบบขาย เพื่อนำมาใช้พิจารณาและวิเคราะห์ถึงข้อดีและข้อเสียของการทำงานในระบบเดิม

1.2 ข้อมูลทุติยภูมิ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ที่ร้านรองเท้าต้องใช้ในการดำเนินงานสำหรับการบันทึกข้อมูล เช่น ใบรับสินค้า เอกสารบันทึกการขายสินค้าประจำวัน เอกสารสรุปยอดขาย และเอกสารสรุปยอดสินค้าคงคลังของร้านรองเท้า เป็นต้น

2. วิเคราะห์ระบบเพื่อกำหนดแนวทางในการแก้ปัญหาของระบบการทำงานทั้งในด้านสินค้าคงคลังและการขายของร้านรองเท้า โดยการศึกษาระบบการทำงานเดิมให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น เพื่อสร้างรายงานความต้องการระบบใหม่ และเขียนแผนภาพการทำงานของระบบใหม่

3. ออกแบบระบบและพัฒนาการทำงานด้านสินค้าคงคลังและการขายในร้านรองเท้า โดยมีการใช้เครื่องมือช่วยในการออกแบบและพัฒนา คือ

3.1 ผังรายละเอียดรวมของระบบ (Context Diagram)

3.2 ผังแสดงการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)

3.3 พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

4. จัดทำโปรแกรมสำหรับการทำงานด้านสินค้าคงคลังและการขายในร้านรองเท้าโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์เอกเซล เวอร์ชัน 97 เพื่อสร้างฐานข้อมูลสินค้าและฐานข้อมูลการขาย และใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 5.0 สำหรับการออกแบบหน้าจอเพื่อความสะดวกในการติดต่อกับผู้ใช้และสร้างความรวดเร็วในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

5. ทดสอบระบบ เป็นการทดสอบโปรแกรมว่าสามารถทำงานได้ตามที่ต้องการหรือไม่ และปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในโปรแกรม

บทที่ 2

การจัดการสินค้าคงคลังและการขายในร้านรองเท้า

ลักษณะกิจการและสถานที่ตั้ง

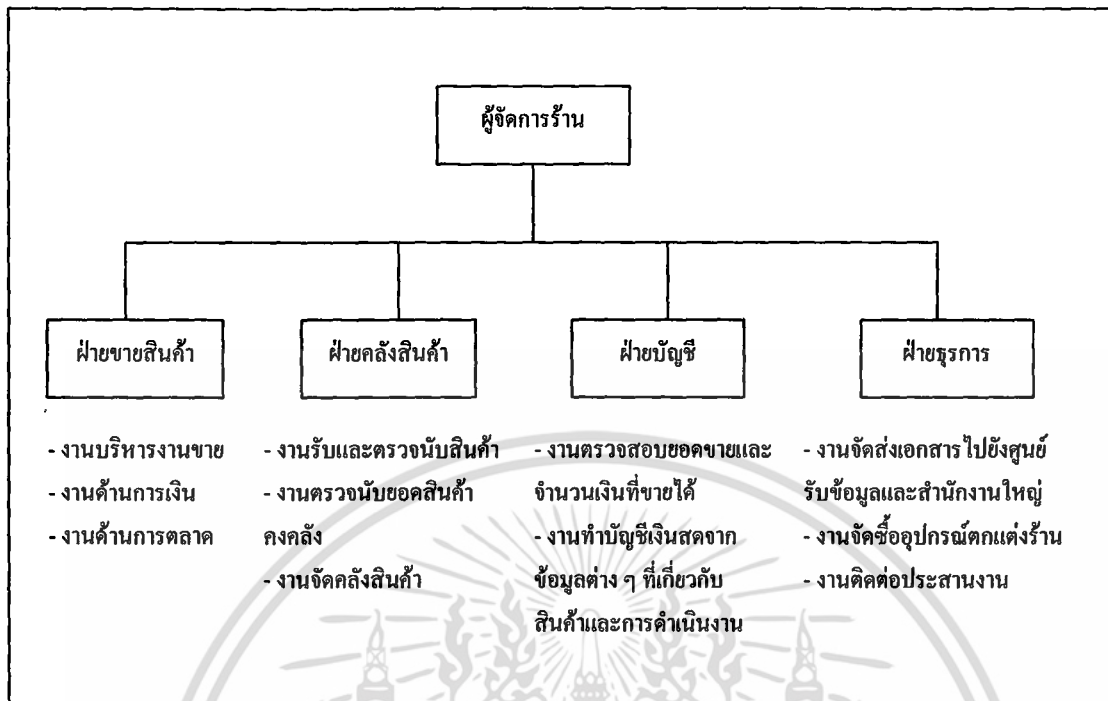
การจัดการสินค้าคงคลังและการขายในร้านเท้าได้ใช้กรณีศึกษา คือ ร้านรองเท้าบาจา สาขาศูนย์การค้าซีคอนสแควร์ ตั้งอยู่ห้องเลขที่ 1026 - 1027 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ เป็นร้านสาขาภายใต้การดำเนินงานของบริษัทรองเท้าบาจาแห่งประเทศไทย จำกัด (มหาชน) โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 3 หมู่ที่ 7 ถนนกิ่งแก้ว-ลาดกระบัง ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ เนื่องจากร้านรองเท้าบาจา สาขาศูนย์การค้าซีคอนสแควร์ ยังไม่มีการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ ฉะนั้นการส่งข้อมูลการขายในทุก ๆ สิ้นเดือนให้แก่สำนักงานใหญ่ จะต้องผ่านร้านรองเท้าบาจา สาขาพระโขนงซึ่งเป็นศูนย์รับข้อมูลการขายก่อนเสมอ

ร้านรองเท้าบาจา สาขาศูนย์การค้าซีคอนสแควร์ เริ่มเปิดดำเนินการตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ปี พ.ศ. 2538 เป็นกิจการที่จัดจำหน่ายสินค้าเครื่องแต่งกายประเภทรองเท้าทั้งในแบบแฟชั่นตามสมัยนิยมและแบบรองเท้าสำหรับนักเรียน - นักศึกษา นอกจากนี้ยังมีกระเป๋านักเรียน รองเท้า และเครื่องอุปโภคที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ในร้าน อาทิเช่น น้ำยาขัดรองเท้า น้ำยาขัดกระเป๋า นักเรียนและเชือกผูกรองเท้า เป็นต้น

สภาพการบริหารงาน

ร้านรองเท้าบาจา สาขาศูนย์การค้าซีคอนสแควร์ มีระบบการบริหารงานโดยผู้จัดการร้านเป็นผู้รับผิดชอบงานทั้งหมด และมีพนักงานในร้านประมาณ 7 - 8 คน เป็นผู้ช่วยในการทำงาน โดยมีการแบ่งหน้าที่การทำงานออกเป็น 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายขาย ฝ่ายคลังสินค้า ฝ่ายบัญชี และฝ่ายธุรการ (ภาพที่ 1) การทำงานภายในร้านรองเท้าจะเน้นเรื่องการขายและการบริการลูกค้าเป็นหลัก แต่ละฝ่ายจะมีหน้าที่ในการทำงานดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 1 แผนภูมิแสดงระบบการบริหารงานของร้านรองเท้าบาจา สาขาศูนย์การค้าซีคอนสแควร์

1. ผู้จัดการร้าน เป็นผู้รับผิดชอบงานทุกด้าน เช่น การตรวจสอบเอกสารหรือรายงานสรุปยอดขายและรายงานสรุปยอดสินค้าคงคลัง การตรวจสอบรายการบัญชีเงินสด การควบคุมงานทางด้านการเงิน และยังทำหน้าที่ในการฝึกอบรมพนักงานขายอีกด้วย

2. ฝ่ายขาย ทำหน้าที่ในงานด้านบริหารงานขาย โดยการบริการลูกค้าเกี่ยวกับการค้นหาสินค้า การให้ข้อมูลสินค้าแก่ลูกค้า การรับเปลี่ยนสินค้า การรับชำระเงิน ซึ่งฝ่ายขายจะทำหน้าที่ทางด้านการเงินควบคู่ไปด้วย นั่นคือ จะเก็บเงินที่ได้รับจากการขายสินค้าในแต่ละครั้งและส่งมอบเงินดังกล่าวให้แก่ผู้จัดการร้าน ส่วนงานด้านการตลาดนั้น ฝ่ายขายจะมีหน้าที่ส่งเสริมการขายและประชาสัมพันธ์ให้แก่ทางร้าน เช่น การจัดหน้าร้านในช่วงเทศกาลพิเศษ เพื่อสนองนโยบายการขายของสำนักงานใหญ่ นอกจากนี้ยังต้องทำงานเอกสารเกี่ยวกับการขาย เช่น บันทึกการขายประจำวัน รายงานสรุปยอดขาย

3. ฝ่ายคลังสินค้า ทำหน้าที่ในการรับสินค้าจากสำนักงานใหญ่ จากนั้นทำการตรวจนับสินค้า ตรวจสอบสินค้าที่ชำรุด จัดเก็บสินค้า จัดคลังสินค้า ตรวจสอบสินค้าคงคลัง และจัดทำเอกสารสินค้าคงคลัง เช่น ใบรับสินค้า ใบส่งคืนสินค้า และรายงานสรุปยอดสินค้าคงคลัง

4. ฝ่ายบัญชี ทำหน้าที่ในการตรวจสอบยอดขาย และตรวจสอบจำนวนเงินที่เข้ามาในแต่ละวัน เพื่อนำมาจัดทำเป็นรายงานสรุปยอดขาย รายงานสรุปยอดสินค้าคงคลัง และจัดทำบัญชีค่าใช้จ่ายภายในร้าน เช่น ค่าเช่าพื้นที่ ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าจ้างพนักงาน เป็นต้น แล้วนำมาจัดทำ

เอกสารบัญชีเงินสดเพื่อสรุปยอดเงินประจำเดือนศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ฝ่ายธุรการ ทำหน้าที่จัดส่งเอกสารไปยังร้านรองเท้าบาจา สาขาพระโขนงและสำนักงานใหญ่ นอกจากนี้ยังทำหน้าที่จัดซื้ออุปกรณ์ตกแต่งร้านรองเท้า และติดต่อประสานงานกับทางศูนย์การค้าซีคอนสแควร์

ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน

การดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ในร้านรองเท้าบาจา สาขาศูนย์การค้าซีคอนสแควร์ มีขั้นตอนการทำงาน (ภาพที่ 2) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. ฝ่ายขาย จะรับสินค้าจากฝ่ายคลังสินค้า เพื่อขายสินค้าเมื่อลูกค้าตกลงใจที่จะซื้อสินค้า พนักงานขายจะเป็นผู้นำสินค้าไปบันทึกการขาย ซึ่งประกอบด้วย รหัสสินค้า ขนาดสินค้า จำนวนสินค้าที่ขายได้ ราคาสินค้า และจำนวนเงินสุทธิลงในเอกสารบันทึกการขายประจำวัน หลังจากที่ได้รับชำระเงินจากลูกค้าแล้วทางร้านจะออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ลูกค้า ในกรณีที่ลูกค้ามีความต้องการจะนำไปกำกับภาษีไปขอคืนภาษี ณ ที่จ่าย ทางร้านต้องออกใบเสร็จรับเงินและแสดงใบกำกับภาษีให้ด้วย และเมื่อเสร็จสิ้นการขายในแต่ละวัน ฝ่ายขายจะนำข้อมูลจากเอกสารบันทึกการขายประจำวันมาจดบันทึกลงในเอกสารการขายประจำวัน (มีช่องข้อมูลการขายให้กรอกตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันอาทิตย์) ส่วนจำนวนเงินที่ได้รับจากการขายสินค้าในแต่ละครั้งนั้น ฝ่ายขายจะส่งมอบให้ผู้จัดการร้านเป็นผู้รับผิดชอบ ฝ่ายขายจะทำรายงานสรุปยอดขายประจำวันในทุกวันที่ทำการขาย จากนั้นในทุกสิ้นเดือนฝ่ายขายจะจัดทำรายงานสรุปยอดขายประจำเดือน พร้อมส่งเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ฝ่ายบัญชีตรวจสอบและจัดทำรายการบัญชีเงินสด จากนั้นฝ่ายบัญชีจะนำรายงานสรุปยอดขายประจำวัน รายงานสรุปยอดขายประจำเดือน และรายการบัญชีเงินสดส่งมอบให้แก่ผู้จัดการร้านได้ทำการตรวจสอบ แล้วให้ฝ่ายธุรการได้ดำเนินการส่งรายงานสรุปยอดขายทั้งสองไปยังร้านรองเท้าบาจา สาขาพระโขนง ซึ่งเป็นศูนย์รับข้อมูล ส่วนเอกสารสินค้าคงคลัง ได้แก่ ใบส่งคืนสินค้าและรายงานสรุปยอดสินค้าคงคลังประจำเดือน พร้อมทั้งรายการบัญชีเงินสดจะจัดส่งไปยังฝ่ายขายของสำนักงานใหญ่

2. ฝ่ายคลังสินค้า ทำหน้าที่รับสินค้าจากสำนักงานใหญ่ ซึ่งใช้พนักงานประมาณ 2-3 คน เป็นผู้ตรวจนับ จัดเก็บสินค้า และจดบันทึกรายการสินค้าที่ได้รับมาลงในแฟ้มเอกสารการรับสินค้า นอกจากนี้ฝ่ายคลังสินค้ายังทำหน้าที่ในการรับคำสั่งซื้อและส่งสินค้าให้แก่ฝ่ายขาย ทุก ๆ สิ้นเดือน พนักงานประมาณ 4 คน จะเป็นผู้ตรวจนับและจดบันทึกรายการสินค้าคงคลังลงในแฟ้มเอกสารสรุปยอดสินค้าคงคลัง และทำการเปรียบเทียบยอดสินค้าคงคลังกับยอดการขายสินค้า หลังจากนั้นจึงทำรายงานสรุปยอดสินค้าคงคลัง และนำรายงานดังกล่าวส่งไปยังฝ่ายบัญชีเพื่อทำการตรวจสอบ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งเงินไว้สำหรับการแข่งขันเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญได้เดินทางไปเซปรีเยชันตามการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และทำรายการบัญชีเงินสด หลังจากนั้นผู้จัดการร้านจะเป็นผู้ตรวจสอบเอกสารทั้งหมด เพื่อให้ฝ่ายธุรการได้ดำเนินการส่งเอกสารเหล่านี้ไปยังสำนักงานใหญ่ โดยสำนักงานใหญ่จะพิจารณารายงานสรุปยอดสินค้าคงคลังของร้านสาขาที่ส่งไป แล้วนำมากำหนดปริมาณการหมุนเวียนสินค้าและปริมาณสินค้าคงคลังที่เหมาะสมให้แก่ทางร้านต่อไป

3. ฝ่ายบัญชี จะทำหน้าที่ในการรับเอกสารจากฝ่ายคลังสินค้าและฝ่ายขาย เพื่อจัดทำบัญชีสรุปยอดสินค้าคงคลัง บัญชีสรุปยอดขาย และบัญชีสรุปค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ภายในร้านเพื่อจัดทำเป็นรายการบัญชีเงินสดให้แก่ผู้จัดการร้านเป็นผู้ตรวจสอบ จากนั้นจึงให้ฝ่ายธุรการนำรายการบัญชีเงินสดและรายงานต่าง ๆ เหล่านี้ส่งไปยังสำนักงานใหญ่ โดยผ่านศูนย์รับข้อมูล

4. ฝ่ายธุรการ ทำหน้าที่ดำเนินงานและประสานงานภายในร้านทั้งในด้านการจัดเก็บและการรวบรวมเอกสารต่าง ๆ จากแต่ละฝ่ายงานและจากผู้จัดการร้าน แล้วจัดส่งเอกสารบางส่วน เช่น รายงานสรุปยอดขาย ไปยังศูนย์รับข้อมูล และรายงานสรุปยอดสินค้าคงคลังพร้อมทั้งรายการบัญชีเงินสดส่งให้แก่ทางสำนักงานใหญ่ เป็นต้น

ปัญหาการบริหารงาน

สำหรับปัญหาที่สำคัญของร้านรองเท้าบาจา สาขาศูนย์การค้าซีคอนสแควร์ จะมีปัญหาเกี่ยวกับการจัดการสินค้าคงคลังและการขาย ฝ่ายคลังสินค้าประสบปัญหาในด้านการตรวจนับและการจัดเก็บสินค้าที่ช้า ต้องใช้พนักงานที่มีความชำนาญโดยเฉพาะในการทำงานดังกล่าว ที่สำคัญคือ พนักงานในร้านไม่สามารถทราบยอดสินค้าคงคลังที่แน่นอนในปัจจุบันได้ ส่วนฝ่ายขายมีปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการลูกค้า เนื่องจากพนักงานใช้เวลานานในการค้นหาสินค้า ซึ่งจะต้องเข้าไปค้นหาสินค้าในคลังโดยตรง ส่งผลให้ไม่สามารถตอบคำถามลูกค้าเกี่ยวกับสินค้าได้ เช่น พนักงานไม่ทราบว่าสินค้าบางชนิดได้หมดไปจากคลังสินค้าแล้ว และไม่สามารถแนะนำสินค้าหรือนำเสนอสินค้าที่มีอยู่ทดแทนสินค้าที่หมดแล้วให้แก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดการเสียโอกาสในการขายสินค้า เป็นต้น นอกจากนี้ฝ่ายขายยังประสบปัญหาเกี่ยวกับการคิดคำนวณราคาสินค้าและการรับชำระเงินที่ล่าช้า เกิดความผิดพลาดได้ง่าย ทำให้ทางร้านไม่สามารถนำยอดขายไปตรวจสอบกับยอดสินค้าคงคลังได้ในวันต่อวัน การออกรายงานสรุปการขายจึงเกิดความล่าช้าตามไปด้วย

ข้อมูลที่ใช้บันทึกประจำวัน

ข้อมูลสินค้าที่ร้านสาขาได้รับจากสำนักงานใหญ่และข้อมูลสินค้าที่ร้านสาขาขายออกไปในแต่ละครั้งนั้น จะถูกนำมาเก็บบันทึกไว้ในเอกสารต่าง ๆ (ภาคผนวก ก) ซึ่งเอกสารที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลประกอบด้วย เอกสารบันทึกการขายประจำวัน ใบรับสินค้า เอกสารรายละเอียดสรุปยอดสินค้าคงคลัง เอกสารสรุปยอดสินค้าคงคลัง ใบเสร็จรับเงิน เอกสารสรุปการขายประจำวัน ใบบันทึกการขายประจำวันของพนักงาน เอกสารสรุปรายการขายและยอดขายประจำเดือน

ความเป็นไปได้ในการเข้าไปปรับปรุงระบบเดิม

ปัญหาของการดำเนินงานด้านระบบสินค้าคงคลังและระบบการขายของร้านรองเท้าบาจา สาขาศูนย์การค้าซีคอนสแควร์ดังกล่าวมาแล้วข้างต้น สามารถปรับปรุงให้การดำเนินงานทั้งสองมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยการศึกษาค้นคว้าความเป็นไปได้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ความเป็นไปได้ด้านเทคโนโลยี ปัจจุบันองค์กรธุรกิจต่าง ๆ ได้นำเอาระบบคอมพิวเตอร์มาใช้เพื่อพัฒนาระบบการทำงานมากขึ้น เนื่องจากเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์สามารถประมวลผลการทำงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เกิดข้อผิดพลาดในการทำงานน้อย และช่วยลดภาระในการทำงานของผู้ใช้ได้เป็นอย่างดี ทำให้ความต้องการในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพิ่มมากขึ้นเรื่อย ๆ ด้วยเหตุนี้คอมพิวเตอร์ในปัจจุบันจึงมีราคาถูกลง การจัดซื้อกระทำได้ง่าย มีหลายราคา หลายแบบให้เลือกใช้ตามความเหมาะสมกับการใช้งาน ร้านรองเท้าบาจา สาขาศูนย์การค้าซีคอนสแควร์ นับเป็นหนึ่งในผู้ที่ต้องการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยประหยัดเวลา และก่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานทั้งในระบบด้านสินค้าคงคลังและระบบขาย แต่ระบบการทำงานในปัจจุบันของทางร้าน ยังไม่มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และบุคลากรเพื่อรองรับการทำงานของระบบการทำงานดังกล่าว ฉะนั้นการจัดหาอุปกรณ์เบื้องต้นเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินงานใหม่ จึงควรมีอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

ฮาร์ดแวร์ :

1. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ รุ่นเพนเทียม 166 เมกะเฮิร์ตซ์ หรือสูงกว่า
2. หน่วยความจำอย่างน้อย 32 เมกะไบต์
3. ความจุของฮาร์ดดิสก์อย่างน้อย 2.1 จิกะไบต์

รวมทั้งสิ้นประมาณ 29,000 บาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. เครื่องพิมพ์แบบดอทเมตริกซ์	ราคาประมาณ	6,000	บาท
5. เครื่องสำรองไฟ	ราคาประมาณ	4,000	บาท

ซอฟต์แวร์ :

1. ระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 95	ราคาประมาณ	1,200	บาท
2. โปรแกรมสำเร็จรูปการจัดการสินค้าคงคลังและขายในธุรกิจร้านรองเท้า			
พร้อมคู่มือการใช้งาน	ราคาประมาณ	1,000	บาท
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	50,200	บาท

ความเป็นไปได้ด้านเศรษฐกิจ การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดการสินค้าคงคลัง และการจัดการด้านการขายในร้านรองเท้าบาจา สาขาศูนย์การค้าซีคอนสแควร์ มีประโยชน์ดังนี้

- ประโยชน์ในด้านการบริการลูกค้า นั่นคือ ในระบบการทำงานเดิมที่พนักงานจะต้องเข้าไปค้นหาสินค้าในคลังสินค้าเป็นระยะเวลานาน ทำให้พนักงานไม่สามารถให้บริการแก่ลูกค้าคนอื่นได้ ส่งผลให้ขายสินค้าให้แก่ลูกค้าได้น้อยราย แต่ถ้าทางร้านนำระบบคอมพิวเตอร์มาช่วยในการสืบค้นข้อมูลสินค้าเพื่อบริการลูกค้า จะทำให้การค้นหาสินค้าและการตอบคำถามแก่ลูกค้ามีความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น และในแต่ละวันทางร้านจะสามารถให้บริการลูกค้าได้มากกว่า โอกาสในการทำการขายและรายรับจากการขายสินค้าจะมากขึ้นด้วย

- ประโยชน์ในด้านการคิดคำนวณราคาและการรับชำระหนี้ นั่นคือ ในระบบการทำงานเดิมทางร้านจะใช้เครื่องคิดเลขเพื่อคำนวณราคาและรับชำระหนี้จากลูกค้า ซึ่งเสียเวลาและเกิดความผิดพลาดได้ง่าย แต่ถ้าทางร้านได้มีการนำเอาระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการคิดคำนวณราคาและรับชำระหนี้จากลูกค้าแล้ว การทำงานจะมีความรวดเร็วยิ่งขึ้นและลดความผิดพลาดลงได้ และส่งผลให้การบริการลูกค้ามีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

- ประโยชน์ในด้านการหมุนเวียนสินค้าคงคลัง นั่นคือ ในการดำเนินงานของระบบงานเดิมที่จะทำการสรุปรายงานสินค้าคงคลังในทุกสิ้นเดือน เพื่อส่งไปยังสำนักงานใหญ่นั้น ทำให้ทางสำนักงานใหญ่ต้องรอข้อมูลจากทางร้านสาขาในการที่จะนำมาพิจารณา และตัดสินใจส่งสินค้ามายังร้านเป็นระยะเวลานาน ซึ่งอาจทำให้ทางร้านไม่มีสินค้ามาเสนอขาย หรือถ้าส่งสินค้ามาช้าเกินไปก็ไม่มีทันต่อความต้องการของลูกค้า การนำระบบคอมพิวเตอร์มาช่วยในการดำเนินงานด้านสินค้าคงคลังจะช่วยให้การออกรายงานสรุปยอดสินค้าคงคลังทำได้รวดเร็วขึ้น เมื่อต้องการส่งสินค้าใหม่เพิ่มเติมก็สามารถออกรายงานสรุปยอดสินค้าคงคลังได้ทันที เพื่อที่จะส่งรายงานไปให้แก่สำนักงานใหญ่ได้พิจารณาการส่งสินค้ามาให้แก่ทางร้าน พร้อมทั้งจัดสรรสินค้าบางชนิดที่ควร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่งเสริมการขายเป็นพิเศษในแต่ละช่วงเวลา หรือในเทศกาลพิเศษตามความเหมาะสม ซึ่งจะส่งผลให้ทางร้านมีการหมุนเวียนสินค้าที่รวดเร็วและคล่องตัวยิ่งขึ้น

จากประโยชน์ที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น การนำระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการดำเนินงานด้านสินค้าคงคลังและการขายในธุรกิจร้านรวงเท่านั้น จะเห็นได้ว่าทางร้านจะมีระยะเวลาในการหมุนเวียนสินค้าที่เร็วขึ้น ในการให้บริการลูกค้าจะช่วยให้การคิดคำนวณราคาและการรับชำระเงินที่มีประสิทธิภาพ และทำให้ทางร้านมียอดขายเพิ่มขึ้น จึงกล่าวได้ว่าการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในธุรกิจร้านรวงเท่า ย่อมจะให้ผลตอบแทนที่คุ้มค่าแก่ผู้ประกอบการสำหรับการลงทุน

ความเป็นไปได้ด้านการดำเนินงาน การนำระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาดำเนินงานทางด้านสินค้าคงคลังและการขายในร้านรวงเท่าเบา สาขาศูนย์การค้าซีคอนสแควร์นั้นจะช่วยแก้ปัญหาในการดำเนินงานให้มีความสะดวกรวดเร็วขึ้นดังนี้

- ช่วยลดความผิดพลาดและสร้างความสะดวก รวดเร็วในการคิดคำนวณราคา และการรับชำระเงินของพนักงานขาย
- ช่วยให้พนักงานสืบค้นข้อมูลสินค้าเพื่อนำเสนอแก่ลูกค้า โดยสามารถทราบเกี่ยวกับรายละเอียดของข้อมูลสินค้าทั้งในเรื่องของจำนวน รูปแบบ ราคา ฯลฯ พร้อมทั้งสามารถนำเสนอสินค้าที่มีลักษณะใกล้เคียงกันมานำเสนอเป็นสินค้าทดแทนให้แก่ลูกค้าได้ทันที
- ช่วยเพิ่มความสะดวกและสร้างความรวดเร็วในการออกรายงานของพนักงานทั้งในด้านสินค้าคงคลังและการขาย

ในการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการดำเนินงานนั้น พนักงานจะต้องใช้เวลาในการเรียนรู้และทำความเข้าใจพอสมควร ซึ่งจากการที่ผู้จัดการร้านมีพื้นฐานความรู้ด้านคอมพิวเตอร์อยู่แล้ว ก็สามารถฝึกอบรมความรู้ให้แก่พนักงาน ทำให้เรียนรู้ระบบการทำงานใหม่ได้รวดเร็วขึ้นและเกิดการยอมรับจากกลุ่มพนักงานได้ไม่ยากนัก

แนวคิดในการเปลี่ยนระบบเดิมเป็นระบบใหม่

จากปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบการทำงานด้านสินค้าคงคลังและระบบการขายในร้านรวงเท่าดังกล่าวมาข้างต้น มีแนวทางการแก้ไขโดยการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลของสินค้าไว้ในฐานข้อมูลสินค้า โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับรหัสสินค้า ประเภทสินค้า รายการสินค้า เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ได้รับ ราคาสินค้า เป็นต้น และจัดเก็บรายการสินค้าที่ขายได้ไว้ในฐานข้อมูลการขาย ซึ่งจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับรหัสสินค้าที่ขาย รายการสินค้าที่ขาย ราคาสินค้า จำนวนสินค้าที่ขาย จำนวนเงินที่ได้รับจากการขายสินค้า เป็นต้น

การจัดเก็บข้อมูลสินค้าและข้อมูลการขายไว้ในระบบฐานข้อมูล จะช่วยสร้างความสะดวกในการบันทึกข้อมูลสินค้าทั้งที่ได้รับมาและที่ขายออกไปในแต่ละครั้ง ซึ่งระบบจะทำการเพิ่มและตัดยอดสินค้าให้ทันทีที่ทำการรับสินค้าเข้ามาและขายสินค้าออกไป ตามลำดับ อันก่อให้เกิดความสะดวกและช่วยลดภาระของพนักงานในการตรวจนับสินค้าและสามารถทราบได้ในทันทีว่า สินค้าประเภทใดยังมีอยู่หรือหมดไปจากคลังสินค้า ทั้งยังสามารถตอบคำถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า และนำเสนอสินค้าทดแทนได้ในกรณีที่สินค้าที่ลูกค้าต้องการไม่มี แต่ทางร้านยังมีสินค้าที่มีรูปแบบและใช้วัสดุในการผลิตที่ใกล้เคียงกันมาแนะนำให้แก่ลูกค้าได้ ทางร้านจะเกิดความสะดวกในการคิดคำนวณราคาสินค้า การรับชำระเงินและการออกใบเสร็จรับเงินที่สามารถกระทำได้ง่ายขึ้น ช่วยลดข้อผิดพลาดในการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูล และลดความซ้ำซ้อนในการบันทึกข้อมูลสินค้า ซึ่งจะเป็นการลดปริมาณเอกสารของทางร้านให้น้อยลงไปด้วย ช่วยให้การออกรายงานสรุปยอดสินค้าคงคลังและรายงานสรุปยอดขายสามารถกระทำได้รวดเร็ว ตรงตามกำหนดเวลาที่สำนักงานใหญ่ได้กำหนดไว้

ในการสร้างระบบงานใหม่นี้ได้นำโปรแกรมไมโครซอฟท์เอกเซล เวอร์ชัน 97 มาใช้สำหรับการจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในการสร้างฐานข้อมูล และใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 5.0 สำหรับการออกแบบหน้าจอและคิดคำนวณ โดยวิเคราะห์ความต้องการใช้ข้อมูลตามอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้ในระดับต่าง ๆ ให้มีลักษณะที่ง่ายต่อการใช้ โดยอาศัยเทคนิคของวินโดวส์ เพื่อการคิดคำนวณและเทคนิคด้านกราฟฟิก ซึ่งขั้นตอนของการดำเนินงานระบบงานใหม่จะมีลักษณะคล้ายระบบเดิม แต่มีระเบียบและง่ายต่อการใช้งานมากขึ้น สำหรับการแสดงผลลัพธ์เมื่อผ่านการประมวลผลจะสามารถแสดงผลออกมาทางจอภาพของคอมพิวเตอร์ หรือทางเครื่องพิมพ์ได้ตามความต้องการของผู้ใช้

บทที่ 3

การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

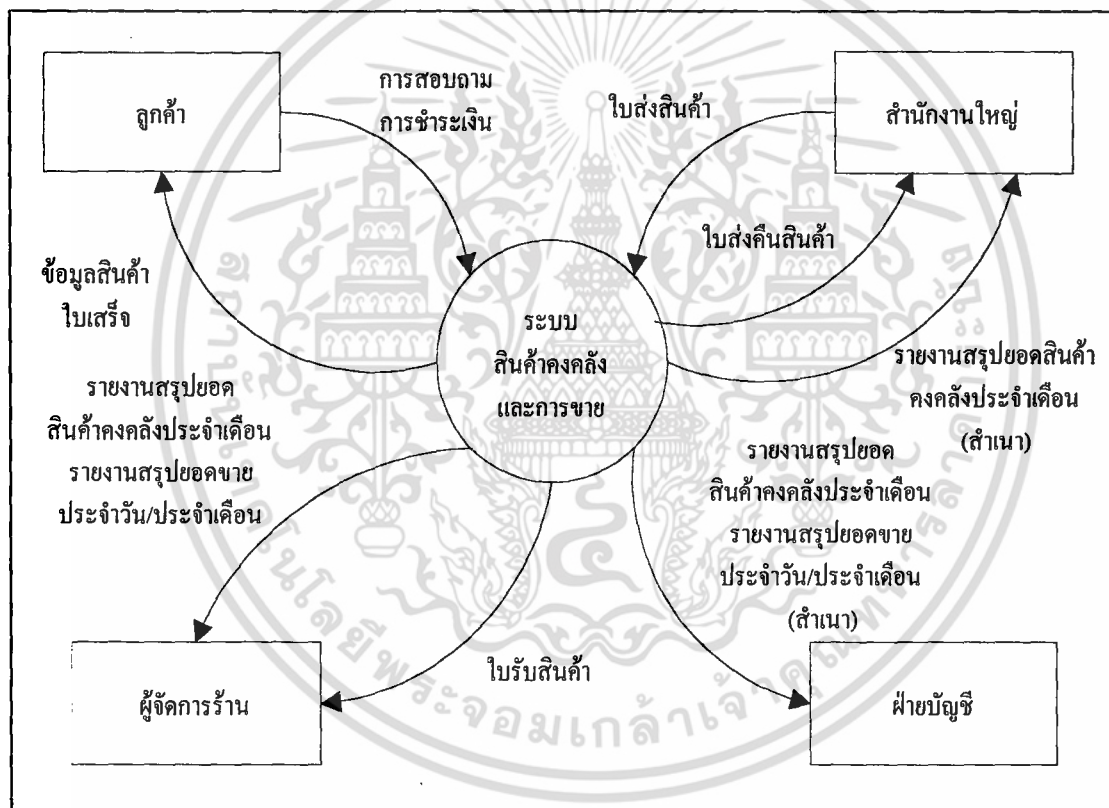
การศึกษาถึงขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบันของระบบสินค้าคงคลังและการขายในร้านรองเท้าบางา สาขาศูนย์การค้าซีคอนสแควร์ ทำให้ทราบถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น อันส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ดังนั้นจึงได้พัฒนาระบบการทำงานทั้งสองด้าน โดยมีแนวคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ เพื่อให้ร้านรองเท้ามีระบบสินค้าคงคลังและระบบขายที่มีประสิทธิภาพ คือ สามารถทราบปริมาณสินค้าคงคลังได้ทันที เกิดการหมุนเวียนสินค้าที่เร็วขึ้น ก่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง และยังเป็นการสนับสนุนระบบการขายด้วย โดยผู้ใช้สามารถตอบคำถามและนำเสนอสินค้าให้แก่ลูกค้า ทั้งยังช่วยให้เกิดความสะดวกในการคิดคำนวณราคา การรับชำระเงินจากลูกค้าและการสืบค้นสินค้า ซึ่งส่งผลให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจในด้านการบริการ และทำให้ทางร้านทราบรายรับจากการขายสินค้าและออกเอกสารต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว ทำให้ระบบมีความน่าเชื่อถือ มีความคล่องตัวมากขึ้น และรองรับการขยายการดำเนินงานของร้านต่อไป

การศึกษาระบบการทำงานปัจจุบัน ทำให้เข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการทำงานและทราบถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หลังจากนั้นจึงนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษามาหาความต้องการ ซึ่งเป็นสิ่งที่ต้องปรับปรุงในระบบการทำงานหรือการหาวิธีการแก้ไขปัญหาในระบบการทำงาน

การวิเคราะห์ระบบจะเริ่มต้นหลังจากที่ได้ทราบถึงปัญหาของระบบ และผ่านขั้นตอนการศึกษาความเป็นไปได้เรียบร้อยแล้ว สำหรับการอธิบายรายละเอียดวิธีการวิเคราะห์ต่าง ๆ ที่ใช้ในระบบแสดงโดยการใช้ผังการไหลของข้อมูลพร้อมคำอธิบาย มาเป็นเครื่องมือช่วยในการแสดงรายละเอียดโดยรวมของระบบ กิจกรรมต่าง ๆ ภายในระบบ แหล่งกำเนิดข้อมูล การเก็บข้อมูลในระบบ ตลอดจนการกำหนดความต้องการที่มีต่อระบบที่จะพัฒนา ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเข้าใจระบบการทำงานปัจจุบันได้ง่ายขึ้น พร้อมทั้งได้อธิบายรายละเอียดกระบวนการ ดังแสดงในภาคผนวก ข

การจัดการด้านสินค้าคงคลังและการขายในร้านรองเท้า ระบบการทำงานเริ่มจากระบบสินค้าคงคลังจะรับใบส่งสินค้าและสินค้ามาจากสำนักงานใหญ่ หลังจากนั้นผู้ใช้จะทำการบันทึกเอกสารรับเงินเอกสารที่ส่งเงินไว้สำหรับการซื้อสินค้าเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นับมูลค่าเงินไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

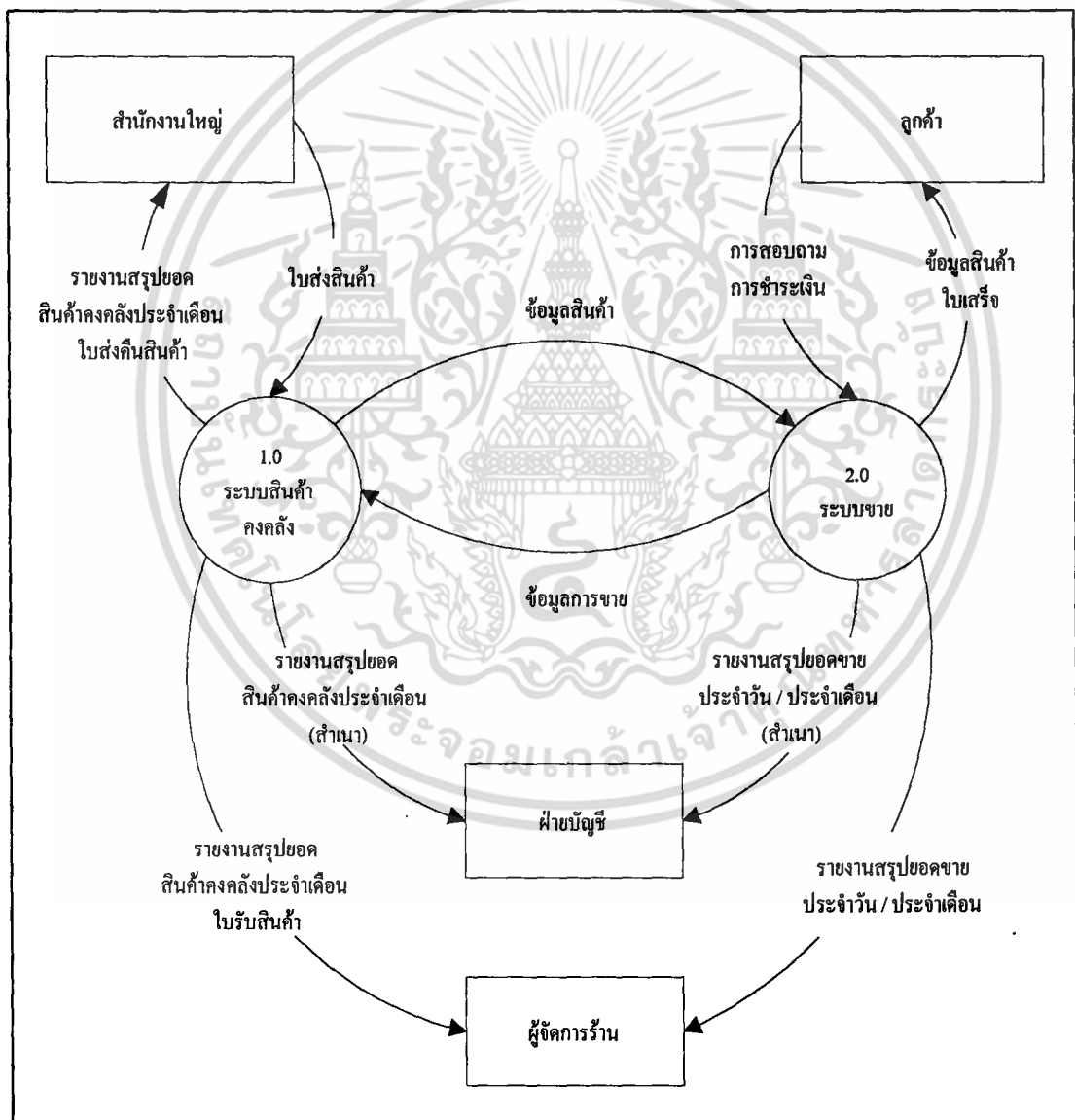
ข้อมูลสินค้าลงในฐานข้อมูล เพื่อออกไปรับสินค้าให้ผู้จัดการร้าน และในทุก ๆ สิ้นเดือนระบบจะออกรายงานสรุปยอดสินค้าคงคลังประจำเดือนส่งไปยังผู้จัดการร้าน ฝ่ายบัญชี (สำเนา) และสำนักงานใหญ่ (สำเนา) และในกรณีที่มีการส่งคืนสินค้าระบบจะออกไปส่งคืนสินค้าไปยังสำนักงานใหญ่ ระบบขายจะทำหน้าที่ในการให้ข้อมูลสินค้าและรับชำระเงินจากลูกค้า พร้อมทั้งส่งมอบสินค้าและออกไปเสร็จให้แก่ลูกค้า ส่วนข้อมูลการขายจะถูกบันทึกไว้และออกเป็นรายงานสรุปยอดขายประจำวันและประจำเดือนส่งให้ผู้จัดการร้านและฝ่ายบัญชี (สำเนา) เพื่อนำไปตรวจสอบยอดขายและเก็บข้อมูลไว้เป็นสารสนเทศของร้านรองเท้าและบริษัท (ภาพที่ 3) สำหรับรายละเอียดกระบวนการสามารถดูได้ในภาคผนวก ข



ภาพที่ 3 ผังรายละเอียดรวมของระบบสินค้าคงคลังและการขาย

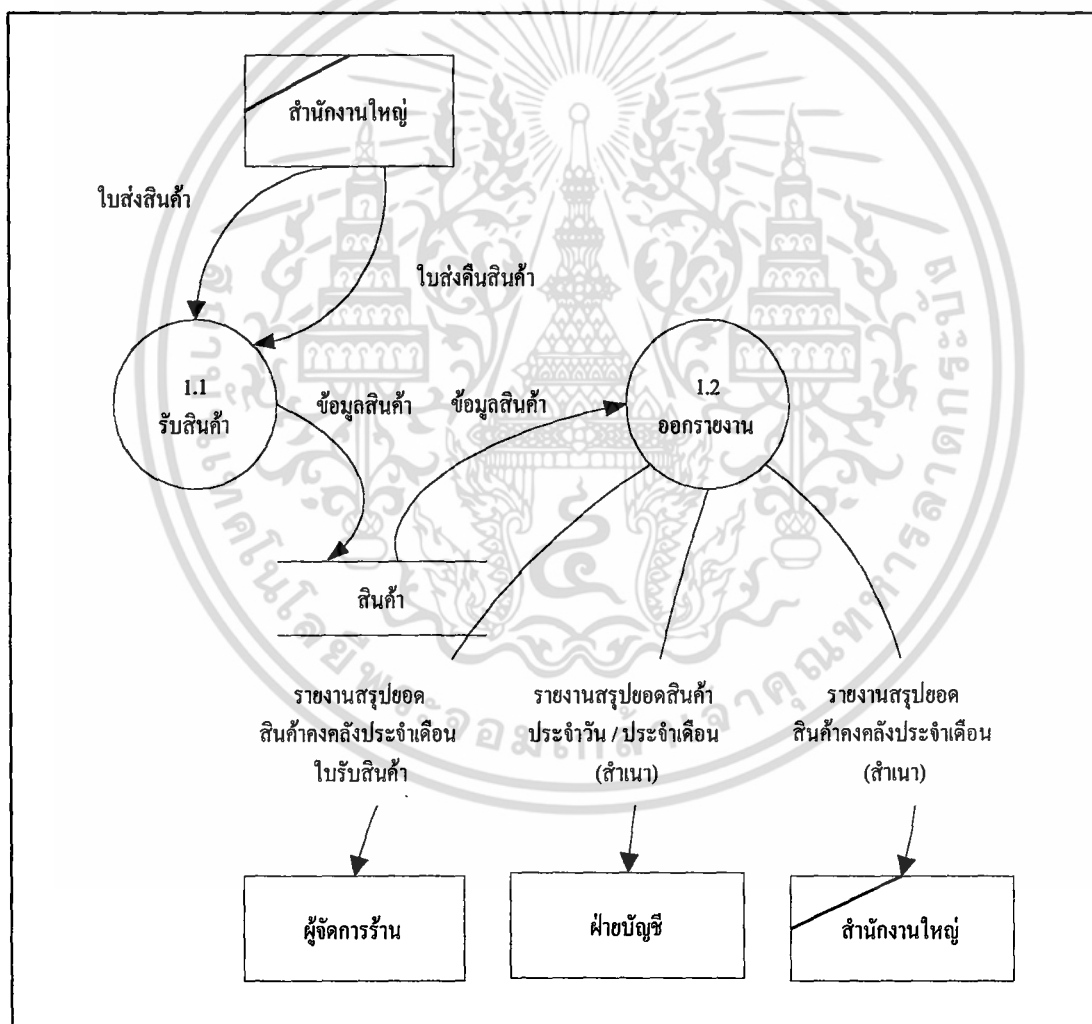
ระบบสินค้าคงคลังและการขาย การทำงานเริ่มจากเมื่อสำนักงานใหญ่ส่งใบส่งสินค้าและสินค้ามาให้ ระบบสินค้าคงคลังจะบันทึกข้อมูลสินค้านั้นไว้ในฐานข้อมูล โดยเมื่อลูกค้าสอบถามถึงสินค้าที่ต้องการ ระบบการขายจะนำข้อมูลสินค้าจากระบบสินค้าคงคลังเพื่อมาตอบคำถามเกี่ยวกับสินค้าให้แก่ลูกค้า เมื่อลูกค้าตกลงใจซื้อสินค้าจะมีการชำระเงิน และระบบขายจะส่งมอบสินค้าพร้อมใบเสร็จรับเงินให้แก่ลูกค้า ขณะเดียวกันระบบการขายจะมีการบันทึกข้อมูลการขาย โดยมีการตัดยอดระหว่างจำนวนสินค้าที่ขายกับจำนวนสินค้าที่มีอยู่เดิมในคลังสินค้า เพื่อให้ทราบเอกสารใบเบิกเอกสารที่ส่งงานไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า เมื่อนุญตาดำเนินไปใช้ประโยชน์ตามการดำเนินงาน ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ยอดสินค้าปัจจุบัน โดยมีการส่งข้อมูลการขายไปยังระบบสินค้าคงคลัง ฝ่ายบัญชีจะได้รับรายงานสรุปยอดสินค้าคงคลังประจำเดือน (สำเนา) และรายงานสรุปยอดขายประจำวันและประจำเดือน (สำเนา) จากระบบสินค้าคงคลังและระบบขายตามลำดับ และผู้จัดการร้านจะได้รับรายงานสรุปยอดสินค้าคงคลังประจำเดือน รายงานสรุปยอดขายประจำวันและประจำเดือนและใบรับสินค้า ส่วนทางสำนักงานใหญ่จะได้รับรายงานสรุปยอดสินค้าคงคลังประจำเดือน (สำเนา) และใบส่งคืนสินค้า เพื่อนำไปพิจารณาในการหมุนเวียนสินค้าและการเปลี่ยนราคาสินค้าต่อไป (ภาพที่ 4) และสำหรับรายละเอียดกระบวนการสามารถดูได้ในภาคผนวก ข



ภาพที่ 4 ผังการไหลเวียนข้อมูลเชิงตรรกะ

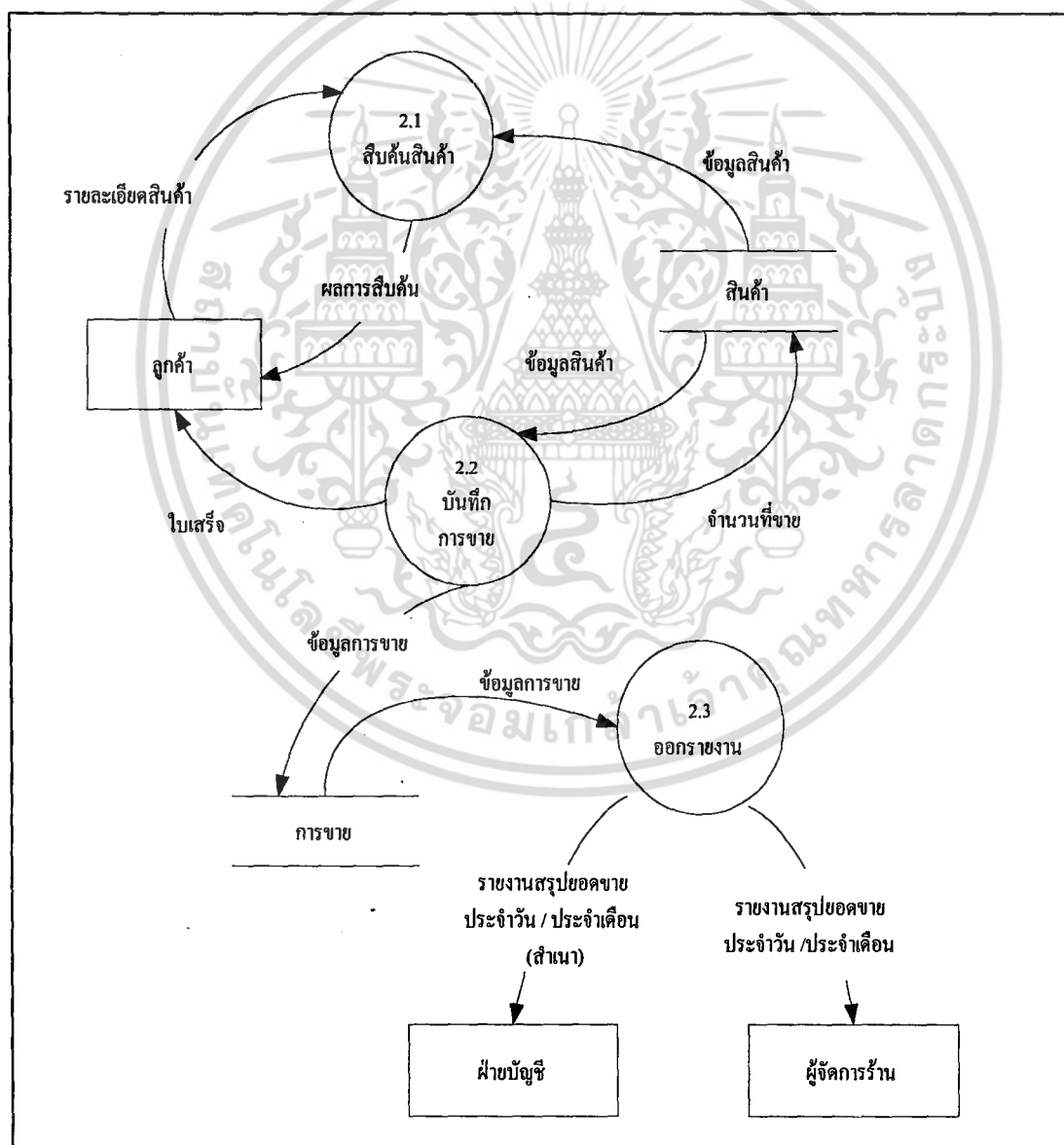
กระบวนการในระบบสินค้าคงคลัง เริ่มต้นการทำงานเมื่อสำนักงานใหญ่ส่งใบส่งสินค้า และสินค้าให้แก่ระบบสินค้าคงคลัง หลังจากนั้นระบบสินค้าคงคลังจะทำบันทึกข้อมูลสินค้าแล้ว ออกใบรับสินค้าให้ผู้จัดการร้าน ระบบจะนำยอดสินค้าเดิมบวกเพิ่มกับยอดสินค้าที่ได้รับเพื่อปรับ ให้เป็นยอดสินค้าปัจจุบันก่อน ระบบสามารถดึงข้อมูลจากเพิ่มสินค้าเพื่อออกรายงานต่าง ๆ นั่นคือ รายงานสรุปยอดสินค้าคงคลังประจำเดือนและใบรับสินค้าให้ผู้จัดการร้าน และรายงานสรุปยอด สินค้าคงคลังประจำเดือน (สำเนา) พร้อมทั้งใบส่งคืนสินค้าเฉพาะในกรณีที่มีการส่งคืนสินค้า เท่านั้นให้แก่สำนักงานใหญ่ต่อไป (ภาพที่ 5) สำหรับรายละเอียดกระบวนการสามารถดูได้จาก ภาคผนวก ข



ภาพที่ 5 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 2 (กระบวนการ 1.0 ระบบสินค้าคงคลัง)

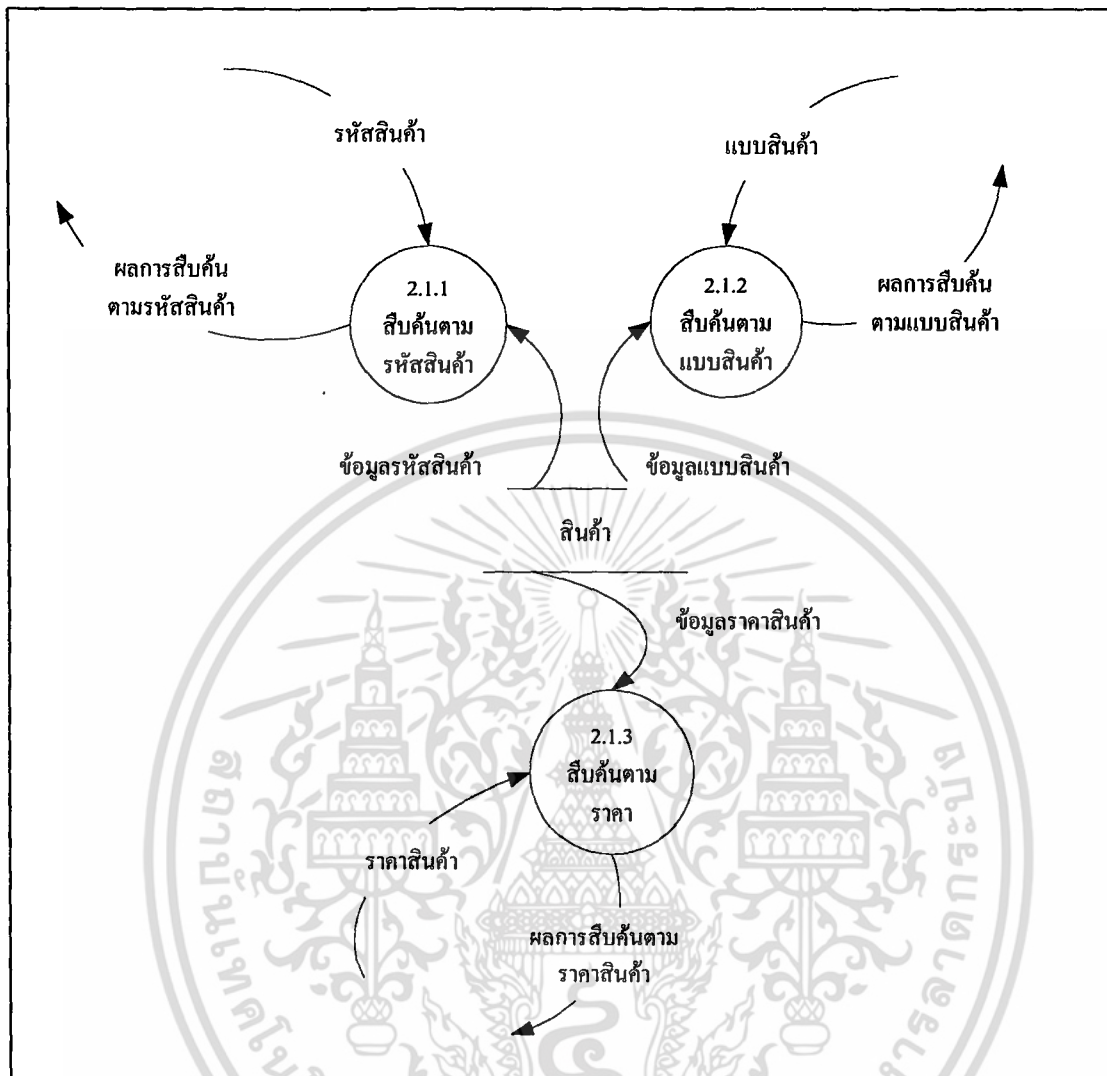
กระบวนการขายเริ่มต้นเมื่อลูกค้ามีความสนใจในตัวสินค้า และมีความต้องการที่จะทราบรายละเอียดของสินค้าอื่น ๆ อีก เช่น ขนาด แบบ ราคาของสินค้าที่ใกล้เคียงกัน ทางร้าน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สามารถจะสืบค้นข้อมูลเหล่านี้ เพื่อนำเสนอผลการสืบค้นแก่ลูกค้า ทั้งยังสามารถนำเสนอสินค้าในแบบใหม่และในแบบที่ทดแทนสินค้าเดิมได้อย่างรวดเร็ว เมื่อลูกค้าตกลงใจซื้อสินค้าระบบจะดำเนินการขาย โดยมีการรับชำระเงินและการบันทึกการขายลงในแฟ้มการขายและในแฟ้มสินค้า เพื่อตัดยอดสินค้าระหว่างจำนวนสินค้าที่ขายได้กับจำนวนสินค้าที่มีอยู่เดิม หลังจากนั้นระบบจะออกใบเสร็จพร้อมส่งมอบสินค้าให้ลูกค้า ระบบขายสามารถออกรายงานสรุปยอดขายประจำวันและประจำเดือนให้แก่ฝ่ายบัญชี และออกรายงานสรุปยอดขายประจำวันและประจำเดือนเสนอแก่ผู้จัดการร้าน โดยมีการใช้ข้อมูลจากแฟ้มการขาย (ภาพที่ 6) สำหรับรายละเอียดกระบวนการสามารถดูได้ในภาคผนวก ข



ภาพที่ 6 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 2 (กระบวนการ 2.0 ระบบขาย)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 7 พังการไหลเวียนข้อมูลระดับ 3 (กระบวนการ 2.0 ระบบขาย)

กระบวนการสิลค้ำสิลค้ำเป็นส่วนหนึ่งในระบบขาย ซึ่งการสิลค้ำสิลค้ำดังกล่าวเป็นการสิลค้ำจากความต้องการของลูกค้า ที่ต้องการทราบรายละเอียดของสิลค้ำจากประเภทสิลค้ำ รหัสสิลค้ำ แบบสิลค้ำ และราคาสิลค้ำ โดยที่พนักงานจะเป็นผู้สิลค้ำเพื่อเสนอข้อมูลเหล่านี้ได้ตรงความต้องการของลูกค้าและพนักงานยังสามารถเสนอความต้องการใหม่ให้แก่ลูกค้าได้ด้วย เช่น สามารถสิลค้ำสิลค้ำที่มีลักษณะใกล้เคียงกับสิลค้ำชนิดเดิมเพื่อทดแทนกันให้แก่ลูกค้าได้

ในกระบวนการที่ 2.1.1 คือ สิลค้ำตามรหัสสิลค้ำนั้น เมื่อได้รับข้อมูลที่เป็นชื่อชนิดสิลค้ำจากลูกค้า ระบบจะทำการสิลค้ำรายละเอียดของชนิดสิลค้ำนั้นได้ตามรหัสสิลค้ำ จากเพิ่มสิลค้ำ ทำให้ได้ผลการสิลค้ำที่เป็นรายละเอียดของสิลค้ำต่าง ๆ เช่น แบบสิลค้ำ จำนวนสิลค้ำที่เหลือในคลัง ราคาสิลค้ำ ขนาดสิลค้ำ สีของสิลค้ำ เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ในกระบวนการที่ 2.1.2 คือ สืบค้นตามแบบสินค้านั้น เมื่อได้รับข้อมูลแบบสินค้าแล้ว ระบบจะทำการสืบค้น โดยอาศัยแบบสินค้าซึ่งสืบค้นมาจากแฟ้มสินค้า และจะได้ผลการสืบค้นที่เป็นรายละเอียดของสินค้าประเภทนั้น เช่น แบบสินค้า รหัสสินค้า จำนวนที่มีอยู่ในคลังสินค้า เป็นต้น

ในกระบวนการที่ 2.1.3 คือ สืบค้นตามราคาสินค้านั้น ในกรณีที่ลูกค้ามีงบประมาณในการซื้อสินค้าจำกัด ลูกค้าต้องการที่จะทราบว่าสินค้าที่มีราคาตั้งที่เขาต้องการนั้นมีหรือไม่ ระบบจะทำการสืบค้นสินค้าได้ตามราคาสินค้าที่ลูกค้าต้องการจากแฟ้มสินค้า ทำให้พนักงานได้ผลการสืบค้นที่เป็นรายละเอียดของสินค้าในแบบต่าง ๆ ที่มีราคาตรงตามที่ลูกค้าต้องการ

กระบวนการสืบค้นสินค้าตาม รหัสสินค้า แบบสินค้า และราคาสินค้า (ภาพที่ 7) สำหรับรายละเอียดกระบวนการสามารถดูได้ในภาคผนวก ข

การออกแบบระบบ

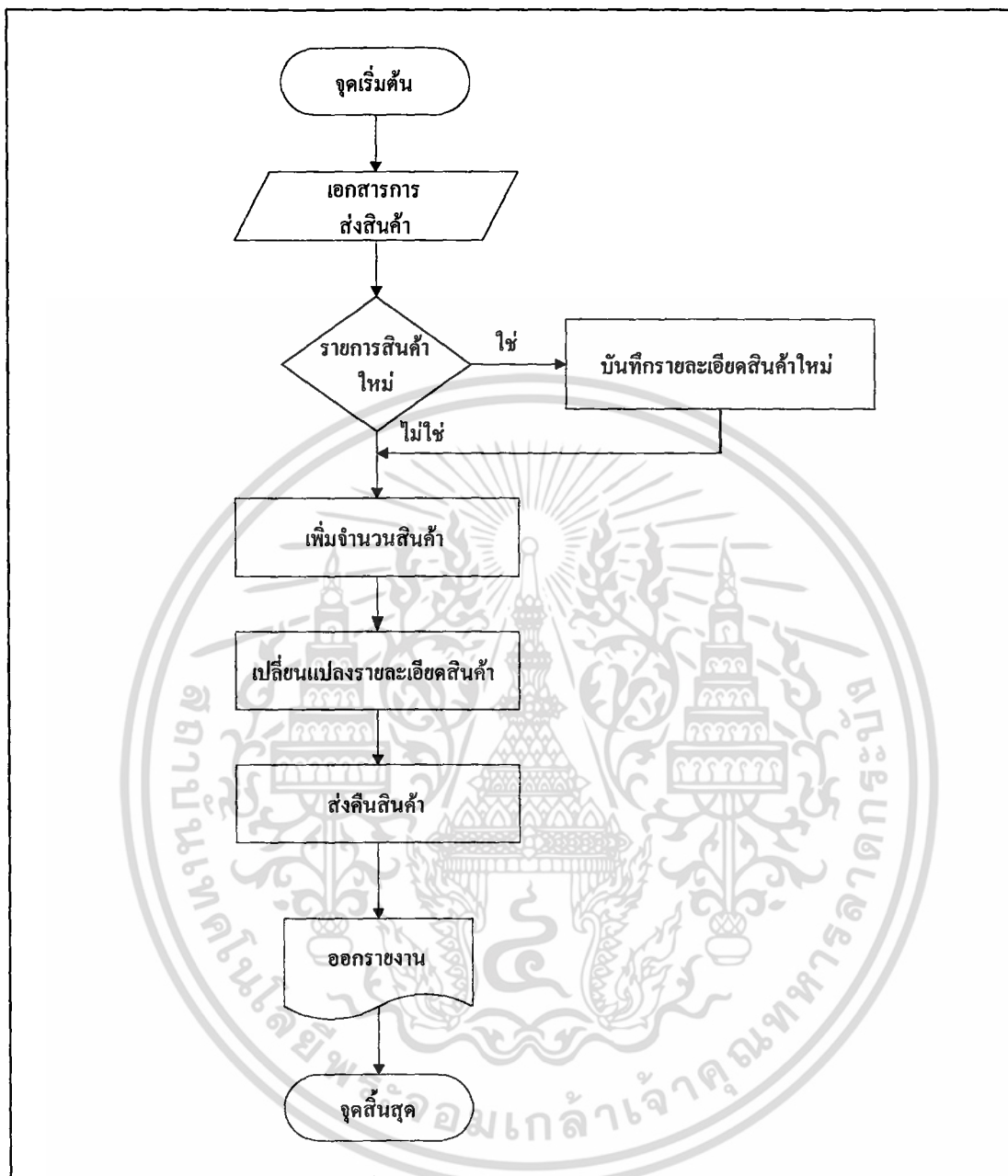
การออกแบบระบบเป็นขั้นตอนที่ต่อเนื่องจากการวิเคราะห์ระบบ ในขั้นตอนนี้เป็นการออกแบบรายละเอียด คุณลักษณะที่แสดงให้เห็นรูปร่างของระบบใหม่ที่จะพัฒนานั้น ทั้งในรูปของสิ่งนำเข้า ผลลัพธ์ของระบบ รูปแบบของฐานข้อมูล หน้าจอการทำงาน และกระบวนการต่าง ๆ ของระบบ โดยการใช้เครื่องมือออกแบบต่าง ๆ ดังนี้ ผังงานระบบ การออกแบบสิ่งนำเข้า การออกแบบฐานข้อมูล ผังแสดงลำดับขั้น การออกแบบผลลัพธ์ มาเป็นเครื่องมือช่วยในการออกแบบระบบ เพื่อให้ง่ายต่อการพัฒนา โปรแกรมในขั้นตอนต่อไป

ผังงานระบบ ใช้ในการออกแบบระบบการทำงานของระบบสินค้าคงคลังและขายในร้านรองเท้า

1. ผังงานระบบสินค้าคงคลัง
2. ผังงานระบบการขาย

ผังงานระบบสินค้าคงคลัง เมื่อสำนักงานใหญ่ส่งใบส่งสินค้าพร้อมสินค้ามอบให้แก่ร้านสาขา พนักงานจะตรวจสอบก่อนว่ารายการสินค้าที่ได้รับนั้นเป็นรายการสินค้าใหม่หรือไม่ ถ้าใช่ก็จะบันทึกรายการและรายละเอียดสินค้าใหม่ลงไป ในขณะที่ถ้าเป็นสินค้าเก่าที่มีรหัสเดิมอยู่แล้วก็สามารถเพิ่มจำนวนสินค้าที่ได้รับมาใหม่และเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของสินค้าเข้าสู่แฟ้มสินค้าได้ทันที จากนั้นก็สามารถออกรายงานสรุปยอดสินค้าคงคลังประจำเดือนได้ (ภาพที่ 8)

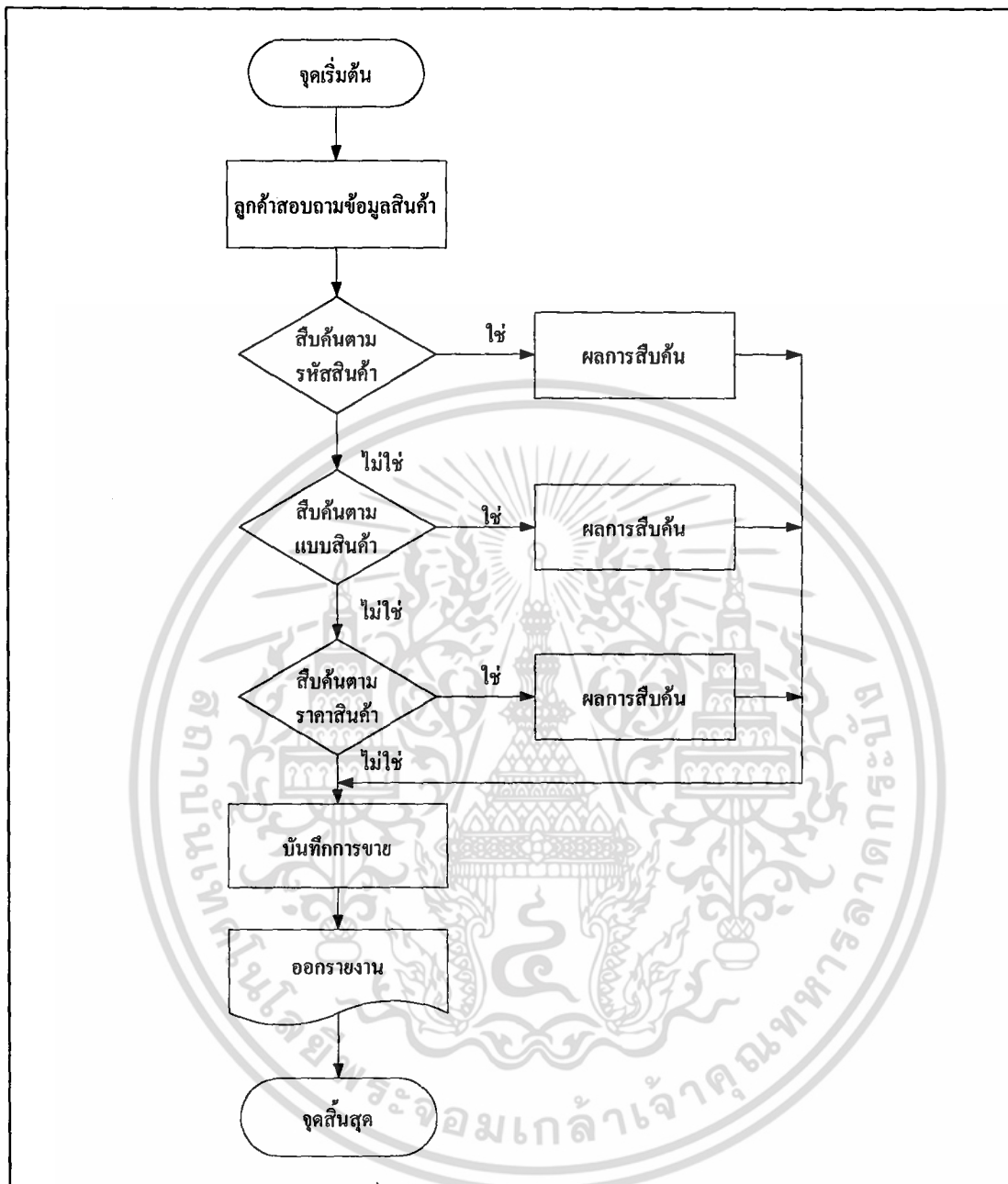
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 8 ฟังก์ชันระบบสินค้าคงคลัง

ฟังก์ชันระบบการขาย เมื่อลูกค้าเข้ามาในร้านและต้องการทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินค้า สามารถสอบถามข้อมูลสินค้า โดยพนักงานจะเป็นให้บริการในการสืบค้น ซึ่งในการสืบค้นข้อมูลสินค้านี้จะสามารถสืบค้นได้จากรหัสสินค้า แบบสินค้า และราคาสินค้า เมื่อได้ผลการสืบค้นแล้วลูกค้าเกิดความต้องการและตกลงใจที่จะซื้อสินค้า จะมีการคิดคำนวณราคาสินค้าพร้อมทั้งทำการรับชำระเงินจากลูกค้าและบันทึกการขายพร้อมกับตัดยอดสินค้าที่ขายออกไปจากคลังสินค้า แล้วบันทึกข้อมูลการขายลงในแฟ้มการขายและออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ลูกค้า (ภาพที่ 9)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 9 ฟังก์ชันระบบขาย

การออกแบบฐานข้อมูล

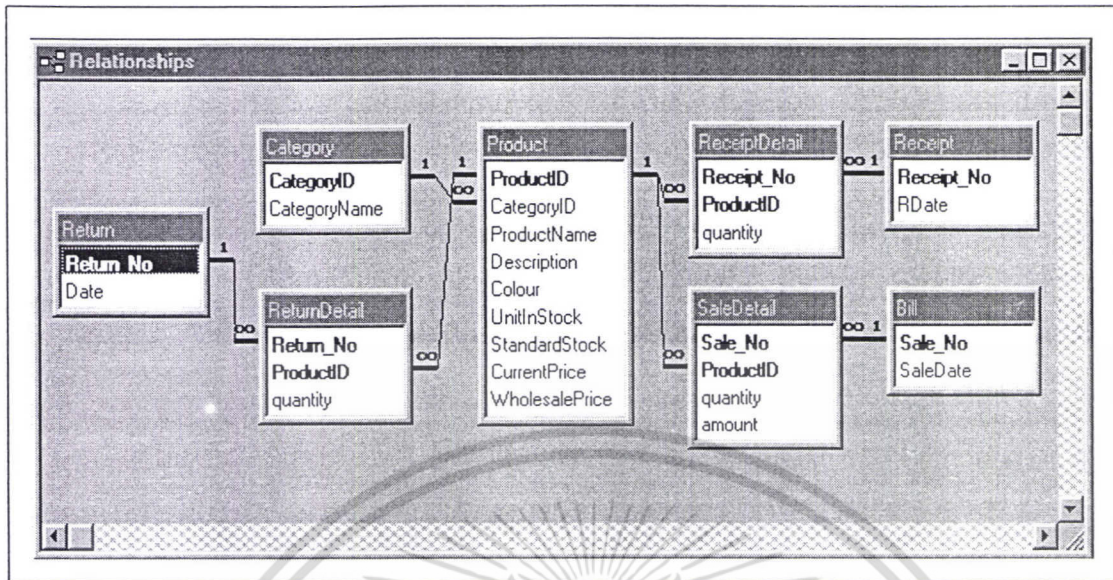
การออกแบบฐานข้อมูลในระบบการจัดการด้านสินค้าคงคลังและขายในร้านรองเท้า ประกอบด้วยเอนติตี้ต่าง ๆ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. เอนติตีสินค้า เก็บข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าทั้งหมดภายในร้าน คือ รหัสสินค้า รหัสประเภท ชื่อแบบสินค้า รายละเอียดรายการสินค้า สีของสินค้า จำนวนรายการสินค้าที่เหลืออยู่ในคลัง ระดับยอดสินค้ามาตรฐาน ราคาต่อหน่วย ราคาขายส่ง
 2. เอนติตีประเภทสินค้า เก็บรายละเอียดเกี่ยวกับประเภทสินค้าทั้งหมดภายในร้าน คือ รหัสประเภท ชื่อประเภท รายละเอียดของประเภทสินค้า
 3. เอนติตีใบรับสินค้า เก็บรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสินค้า คือ เลขที่ใบรับสินค้า วันที่
 4. เอนติตีรายละเอียดการรับสินค้า เก็บรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสินค้า คือ เลขที่ใบรับสินค้า รหัสสินค้า จำนวนสินค้าที่ได้รับ
 5. เอนติตีใบเสร็จ เก็บรายละเอียดเกี่ยวกับใบเสร็จรับเงิน คือ เลขที่ใบเสร็จรับเงิน วันที่ขายสินค้า
 6. เอนติตีรายละเอียดข้อมูลใบเสร็จ เก็บรายละเอียดในการขายแต่ละครั้ง เพื่อที่จะออกใบเสร็จให้ลูกค้า คือ เลขที่ใบเสร็จ รหัสสินค้า จำนวนที่ขาย จำนวนเงินสุทธิ
 7. เอนติตีใบส่งคืนสินค้า เก็บรายละเอียดเกี่ยวกับใบส่งคืนสินค้า คือ เลขที่ใบส่งคืนสินค้า วันที่ส่งคืนสินค้า
 8. เอนติตีรายละเอียดการส่งคืนสินค้า เก็บรายละเอียดเกี่ยวกับส่งคืน คือ เลขที่ใบส่งคืนสินค้า รหัสสินค้า จำนวนสินค้าที่ส่งคืน
- ในการออกแบบฐานข้อมูลนี้ ได้ใช้แผนภาพความสัมพันธ์ของเอนติตีมาเป็นเครื่องมือช่วยในการออกแบบฐานข้อมูล (ภาพที่ 10) สำหรับรายละเอียดของเพิ่มข้อมูลที่ใช้ได้แสดงไว้ในภาคผนวก ก พจนานุกรมเพิ่มข้อมูล

การออกแบบสิ่งนำเข้า

เพื่อกำหนดขั้นตอนสำหรับการเตรียมข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง ก่อนการนำเข้าสู่ระบบ โดยผ่านแบบฟอร์มที่ได้ออกแบบไว้ ซึ่งข้อมูลที่จะเข้าสู่ระบบจะต้องตรงตามเงื่อนไขของแต่ละเขตข้อมูล เพื่อการประมวลผลที่ถูกต้อง และฟอร์มจอภาพที่ใช้ในการนำเข้าข้อมูลจะคำนึงความสะดวกในการใช้งานของผู้ใช้ เช่น ในบางเขตข้อมูลที่ต้องป้อนข้อมูลเป็นตัวเลข หากผู้ใช้ไม่ปฏิบัติตามระบบจะเตือนซึ่งเป็นการป้องกันไม่ให้ผู้ป้อนข้อมูลผิดพลาด ผู้ใช้สามารถเลือกข้อมูลที่มีอยู่ได้ โดยไม่จำเป็นต้องพิมพ์ข้อมูล เป็นต้น แสดงตัวอย่างในภาคผนวก ง คู่มือการใช้งาน



ภาพที่ 10 ความสัมพันธ์ระหว่างเอนติตี

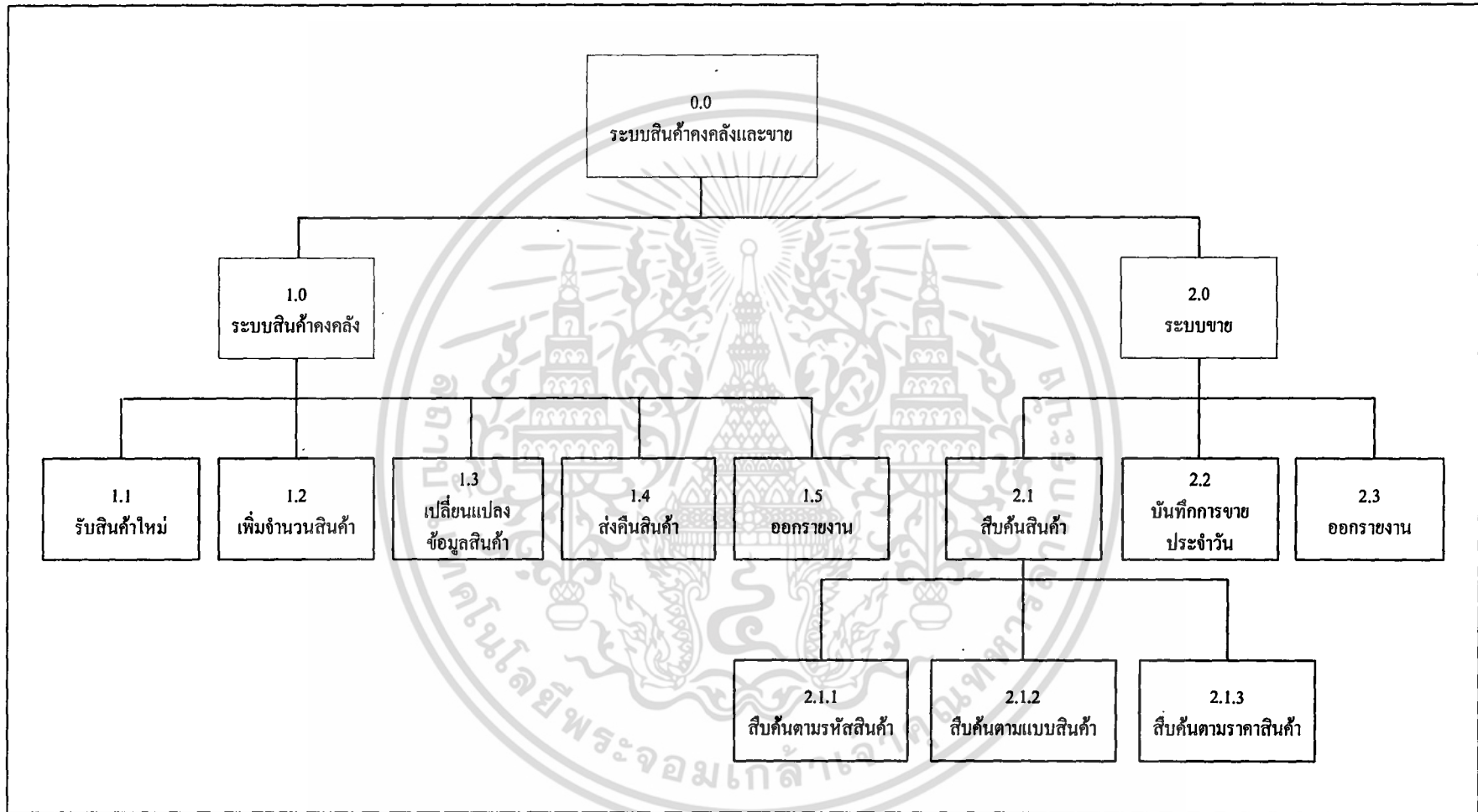
ผังแสดงลำดับชั้น

การออกแบบระบบโดยใช้ผังแสดงลำดับชั้น เพื่อแสดงลำดับชั้นของกระบวนการทำงานของระบบทั้งหมดในลักษณะที่เป็นโครงสร้างของระบบการทำงาน (ภาพที่ 11)

จากผังแสดงลำดับชั้น แสดงการออกแบบเมนูของระบบการจัดการสินค้าคงคลังและการขายในร้านรองเท้า โดยภาพรวมมีเมนูหลักที่สำคัญ 2 เมนู คือ เมนูของระบบสินค้าคงคลังและเมนูของระบบขาย ในแต่ละเมนูก็สามารถแบ่งออกเป็นเมนูย่อย ๆ ได้ดังนี้ (สามารถดูตัวอย่างของเมนูที่แสดงผ่านทางหน้าจอของระบบได้ในภาคผนวก ง คู่มือการใช้งาน)

1. เมนูระบบสินค้าคงคลัง โดยมีเมนูย่อย ดังนี้
 - 1.1 เมนูรับสินค้าใหม่
 - 1.2 เมนูเพิ่มจำนวนสินค้า
 - 1.3 เมนูเปลี่ยนแปลงข้อมูลสินค้า
 - 1.4 เมนูส่งคืนสินค้า
 - 1.5 เมนูออกรายงานระบบสินค้าคงคลัง
2. เมนูระบบขาย โดยมีเมนูย่อยดังนี้
 - 2.1 เมนูสืบค้นสินค้า โดยแบ่งออกเป็นเมนูย่อย ๆ ดังนี้
 - 2.1.1 เมนูสืบค้นตามรหัสสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 11 ผังลำดับชั้น (Hierarchical Chart)

2.1.2 เมนูสืบค้นตามแบบสินค้า

2.1.3 เมนูสืบค้นตามราคาสินค้า

2.2 เมนูบันทึกการขายประจำวัน

2.3 เมนูออกรายงานของระบบขาย

การออกแบบผลลัพธ์

การออกแบบผลลัพธ์ของระบบการจัดการสินค้าคงคลังและขายในร้านรองเท้า มีรูปการแสดงผล 2 รูปแบบ คือ การแสดงผลผ่านทางจอภาพ และการแสดงผลทางเครื่องพิมพ์

ผลลัพธ์ที่แสดงทางจอภาพ การออกแบบจะคำนึงถึงความสะดวกของผู้ใช้งาน โดยจะออกแบบหน้าจอแสดงผลเป็นส่วน ๆ ดังนี้ ส่วนแสดงข้อความบ่งบอกถึงชื่อผลลัพธ์ ประกอบด้วย ชื่อโปรแกรม วันที่ เป็นต้น ส่วนที่ใช้แสดงผลที่ต้องการแสดง โดยจะกำหนดไว้กลางจอภาพ และออกแบบเพื่อให้เป็นจุดรวมสายตาเพื่อให้ผู้ใช้เกิดความสนใจ ส่วนที่ใช้ควบคุมการแสดงผลบนหน้าจอ โดยจะกำหนดส่วนนี้ไว้ด้านล่างของหน้าจอ ประกอบด้วย ปุ่มคำสั่งต่าง ๆ ดังตัวอย่างในภาคผนวก ง คู่มือการใช้งาน

ผลลัพธ์ที่แสดงทางเครื่องพิมพ์ ระบบออกแบบผลลัพธ์ในรูปแบบของรายงาน ซึ่งในแต่ละรายงานจะประกอบด้วย ส่วนหัวของรายงาน ประกอบด้วย ชื่อรายงาน ชื่อบริษัท วันที่พิมพ์ รายงาน เลขที่หน้า เป็นต้น ส่วนแสดงรายละเอียด ประกอบด้วยรายละเอียดของรายงานที่ต้องการแสดงและผลรวมย่อยแยกตามข้อมูลแต่ละกลุ่ม เป็นต้น โดยแต่ละรายงานมีรายละเอียด ดังแสดงในภาคผนวก จ ตัวอย่างรายงานของระบบใหม่

ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่

การทำงานของระบบสินค้าคงคลัง สามารถดูพจนานุกรมรายละเอียดกระบวนการได้จากภาคผนวก ข ระบบการทำงานเริ่มต้นเมื่อสำนักงานใหญ่ได้พิจารณาระดับสินค้าคงคลังแต่ละชนิดของร้านสาขาจากรายงานสรุปยอดสินค้าคงคลังที่ร้านสาขาส่งไปให้ เพื่อพิจารณาการส่งสินค้าในแต่ละครั้ง เมื่อร้านสาขาได้รับสินค้าพร้อมใบส่งสินค้าที่ทางสำนักงานใหญ่ส่งมาก็จะทำการตรวจนับและตรวจสอบสินค้าว่ามีจำนวนหรือรายละเอียดต่าง ๆ ตรงตามที่ระบุไว้ใน ใบส่งสินค้า

หรือไม่ หลังจากนั้นก็จะบันทึกข้อมูลสินค้าลงในแฟ้มสินค้า เพื่อที่ระบบจะได้รวมยอดสินค้าเก่าเข้ากับยอดสินค้าใหม่ที่ได้รับให้เป็นยอดสินค้าคงคลังปัจจุบัน

ผลการทดสอบ

ระบบการจัดการสินค้าคงคลังและการขายในร้านรองเท้าที่ได้พัฒนาขึ้นมา นั้น ได้ดำเนินการออกแบบ โดยนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ ภายหลังจากที่ได้ทำการทดสอบประสิทธิภาพของระบบงานทั้งสองด้านในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ทำให้งานด้านสินค้าคงคลังเกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น สามารถทราบถึงจำนวนสินค้าคงคลังในร้านได้อย่างรวดเร็ว ประหยัดเวลา และช่วยลดความผิดพลาดในการตรวจนับและตรวจเช็คสินค้า รวมทั้งสามารถนำจำนวนยอดสินค้าคงคลังนำมาออกรายงานสรุปได้ทันที ซึ่งจะได้รายงานที่มีความถูกต้องสูง ทันเวลาและมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น สำหรับการจัดการด้านการขาย มีความรวดเร็วในการรับชำระเงิน สามารถสืบค้นข้อมูลสินค้าและทราบข้อมูลต่าง ๆ ของสินค้าที่ต้องการ ก่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ประหยัดเวลาและลดการเสียโอกาสในการขายลงได้ นั่นคือ สามารถนำเสนอสินค้าที่มีลักษณะวัสดุในการผลิตหรือรูปแบบที่มีลักษณะใกล้เคียงกันมาแนะนำหรือกระตุ้นลูกค้าให้เกิดความสนใจในสินค้านั้น ๆ ได้ ในการคำนวณราคาสินค้าและการบันทึกข้อมูลการขายสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังสามารถตรวจสอบและออกรายงานสรุปได้ หรือเพื่อนำมาเปรียบเทียบกับยอดขายว่าสูงขึ้นหรือลดลงเพียงใดในระยะเวลาที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งในการดำเนินงานของระบบใหม่ทั้งสองนี้ จะมีความเกี่ยวเนื่องกัน นั่นคือ ในการทำการขายในแต่ละครั้ง จำนวนสินค้าที่ขายได้หรือที่จำหน่ายออกไปจากร้านจะถูกตัดยอดออกไปโดยอัตโนมัติจากระบบสินค้าคงคลังทันที หรือในกรณีที่จำนวนสินค้าต้องส่งกลับคืนไปให้แก่สำนักงานใหญ่ จำนวนสินค้านี้ก็จะถูกตัดยอดออกไปจากระบบคลังสินค้าเช่นเดียวกัน ด้วยเหตุนี้จึงทำให้จำนวนสินค้าคงคลังภายในร้านสาขามีค่าเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ การตรวจสอบปริมาณสินค้าคงคลังจึงมีความถูกต้องและลดความผิดพลาดในการทำงาน

อภิปรายผล

การสร้างระบบการจัดการสินค้าคงคลังและการขายในร้านรองเท้าที่ได้มีการออกแบบขึ้นมาใหม่นี้ คาดการณ์ว่าสามารถทำให้การจัดการสินค้าคงคลังในเรื่องของการจัดเก็บข้อมูลสินค้า มีความเป็นระเบียบมากยิ่งขึ้น สามารถทราบค่ายอดสินค้าขณะในนั้น ๆ ได้แม้ว่าสินค้าภายในร้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จะมีรายการรับสินค้าเข้ามาเพิ่ม การส่งคืนสินค้า หรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสินค้าไม่ว่าจะเป็น รหัส แบบ ราคา ขนาดหรือรายละเอียดอื่น ๆ ของสินค้าก็ตาม ส่วนการทำงานในระบบการขาย ทั้งในด้านการสืบค้นสินค้า จะช่วยให้การสืบค้นข้อมูลสินค้าที่มีอยู่เป็นจำนวนมากสามารถกระทำ ได้ภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว การคำนวณราคา การรับชำระเงินจากลูกค้า และการบันทึกข้อมูล การขายลงในแฟ้มการขาย ตลอดจนการออกใบเสร็จให้แก่ลูกค้ามีความสะดวกและรวดเร็วขึ้นและ มีความถูกต้องสูง สำหรับการออกรายงานที่มีความจำเป็นสำหรับร้านรองเท้าไม่ว่าจะเป็น รายงาน สรุปยอดสินค้าคงคลังประจำเดือน รายงานยอดการขายประจำวันและรายงานสรุปยอดขายประจำ เดือน ทางร้านสาขาสามารถออกรายงานดังกล่าวได้ทันต่อความต้องการ หรือสามารถออกรายงาน ได้ทันทีที่ทางสำนักงานใหญ่ต้องการ และยังเป็นการช่วยประหยัดทรัพยากรต่าง ๆ ด้วย เช่น กระดาษ บุคลากร เป็นต้น การสร้างระบบการทำงานขึ้นมาใหม่นี้จึงนับว่าเป็นการสร้าง ความสะดวกในการทำงานของพนักงานในร้านทั้งในด้านสินค้าคงคลังและการขาย อันก่อให้เกิดการ ประหยัดเวลา แรงงาน และเป็นการเสริมสร้างสมรรถภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มมากยิ่งขึ้นด้วย

บทที่ 4

สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุป

การศึกษาระบบการทำงานในร้านรองเท้าบาจา สาขาศูนย์การค้าซีคอนสแควร์ ได้พบปัญหาที่เป็นประเด็นหลัก 2 ประเด็นใหญ่ ๆ ประเด็นแรก คือ ปัญหาในระบบสินค้าคงคลังซึ่งเกี่ยวกับการจัดการด้านเอกสารและยอดสินค้าในคลังสินค้า รวมทั้งการใช้พนักงานจำนวนมากในการตรวจนับและจัดเก็บสินค้าโดยต้องทำงานด้านเอกสารควบคู่ไปด้วย อันก่อให้เกิดความผิดพลาดของข้อมูลสินค้า เกิดการเสียเวลาและมีการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน เนื่องจากรายละเอียดต่าง ๆ ของเอกสารต้องผ่านการตรวจสอบหลายครั้ง ประเด็นที่สอง คือ ปัญหาในระบบขาย ซึ่งเกี่ยวกับการรับชำระเงิน และการค้นหาสินค้าเพื่อเสนอขายให้แก่ลูกค้าที่มีลักษณะการดำเนินงานที่ล่าช้าและขาดประสิทธิภาพเนื่องจากไม่มีระบบการสืบค้นสินค้า สำหรับการนำเสนอสินค้าภายในร้านและการแนะนำสินค้าทดแทนในกรณีที่ทางร้านไม่มีสินค้าที่ลูกค้าต้องการ

ผลจากปัญหาดังกล่าว จึงเกิดแนวคิดในการพัฒนาระบบใหม่เพื่อบรรเทาปัญหา ดังนี้คือ สำหรับปัญหาในระบบสินค้าคงคลัง ระบบใหม่ที่พัฒนาขึ้นมานั้นได้มีการปรับปรุงงานการจัดการสินค้าคงคลังให้มีความถูกต้องและรวดเร็วยิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นการใช้ทรัพยากรกระดาษและทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพด้วย ส่วนปัญหาในระบบขาย ระบบที่พัฒนาขึ้นมานั้นได้ช่วยลดขั้นตอนในการรับชำระเงินที่ก่อให้เกิดความล่าช้าลงได้ และมีระบบการสืบค้นข้อมูลสินค้าเพื่อการเสนอขายให้รวดเร็วยิ่งขึ้น เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับงานด้านการขายได้อีกทางหนึ่ง

ในการพัฒนาระบบสินค้าคงคลังและระบบขายขึ้นมานั้น เป็นการศึกษาการทำงานของระบบสินค้าคงคลังและระบบขาย เพื่อการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ตลอดจนเป็นการประยุกต์ระบบคอมพิวเตอร์ขึ้นมาเพื่อจัดทำเป็น โปรแกรมสำเร็จรูปด้านสินค้าคงคลังและการขาย สำหรับการวิเคราะห์ระบบได้ใช้ผังรายละเอียดรวมของระบบ และแผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลมาเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ ส่วนการออกแบบระบบได้ใช้การออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบสิ่งนำเข้า การออกแบบผลลัพธ์ และผังแสดงลำดับขั้น แล้วจึงเขียนโปรแกรมตามที่ได้ออกแบบไว้ ซึ่งระบบที่ได้พัฒนาขึ้นมานั้น ช่วยทำให้ระบบการทำงานทั้งในด้านสินค้าคงคลังและการขายมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีการสร้างระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลจากผู้ใช้ภายนอกโดยการสร้างรหัสผ่านสำหรับการเข้าไปใช้งาน นอกจากนี้แล้วระบบยังสามารถตรวจสอบยอดสินค้าคงคลังเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งงานไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตเห็นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และยอดขายในแต่ละครั้งได้ ส่วนในด้านการสืบค้นสินค้าระบบจะสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว และมีความสะดวกในการใช้งาน เนื่องจากผู้ใช้สามารถกำหนดได้ว่าจะสืบค้นสินค้าจากรหัสสินค้า แบบสินค้า หรือราคาสินค้า เป็นการลดการเสียโอกาสในการขายลงได้ อีกทั้งระบบยังสามารถช่วยให้การออกรายงานสรุปยอดสินค้าคงคลังประจำเดือน รายงานสรุปยอดขายประจำวันและ รายงานสรุปยอดขายประจำเดือนกระทำได้อย่างถูกต้อง สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะ

ระบบการจัดการสินค้าคงคลังและการขายในร้านรองเท้าของกรณีศึกษานี้ ควรมีการจัดทำระบบเครือข่ายให้เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบงานอื่นภายในร้าน เช่น ฝ่ายบัญชี ทั้งนี้เพื่อช่วยในการทำบัญชีสินค้าคงคลังได้รวดเร็วขึ้น เป็นต้น และควรมีการเชื่อมโยงกับสำนักงานใหญ่ด้วย เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องในการรับส่งข้อมูลสินค้าคงคลังและการขายระหว่างกัน ทำให้เกิดประสิทธิภาพทั้งในระบบสินค้าคงคลังและขายมากยิ่งขึ้นด้วย นอกจากนี้ระบบยังช่วยลดความผิดพลาดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้ เช่น จากการสูญหายของเอกสารที่เกิดจากความผิดพลาดในการจัดเก็บและการรับส่งเอกสารกับทางสำนักงานใหญ่ เป็นต้น

เอกสารอ้างอิง

กิตติ ภัคดีวิวัฒน์กุล และจำลอง ครุอุตสาหะ. 2541. **Visual Basic 5.0 ฉบับโปรแกรมเมอร์.**

กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยเจริญการพิมพ์.

ดวงแก้ว สวามิภักดิ์. 2540. **ระบบฐานข้อมูล.** กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์เอช.เอ็น.กรุ๊ป จำกัด.

วาสนา ไตรพฤตชัยญา และปิยะ นิมิตรวสกุล. 2540. **Microsoft Access 97 Step by Step.**

กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ เอช.เอ็น.กรุ๊ป จำกัด.

วีระ บุญจริง. 2539. **หลักการเขียนโปรแกรม.** กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ดวงกมลสมัย จำกัด.

รุ่งอรุณ วัฒนพงศ์. 2540. **ระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการงานขายและสื่บคั่นของร้านหนังสือ.**

กรุงเทพมหานคร: ปัญหาพิเศษปริญญาตรี ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

เรืองศักดิ์ ณ เตียบทองและธวัชชัย เอื้ออัครวงษ์. 2538. **ระบบการบริหารการจัดการงานคงคลัง.**

กรุงเทพมหานคร: ปริญญาโท ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต.

อำไพ พรประเสริฐสกุล. 2537. **การวิเคราะห์และออกแบบระบบ.** กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์

ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาคผนวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก

ข้อมูลที่ใช้ประจำวัน

บริษัท รองเท้าบาจางแห่งประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

RM80 บันทึกการขายประจำวัน แผ่นที่

DAIL SALES REGISTER Page

ร้านเลขที่ ร้าน วัน วันที่ สัปดาห์ที่

Shop No..... Shop..... Day..... Date...../...../..... Week.....

รายการ ITEM	ชนิดสินค้า ARTICLE	เบอร์ SIZE	จำนวน		พนักงานขาย SALES	รายการ ITEM	ชนิดสินค้า ARTICLE	เบอร์ SIZE	จำนวน		พนักงาน ขาย
			บาท	สต.					บาท	สต.	
1						13					
2						14					
3						15					
4						16					
5						17					
6						18					
7						19					
8						20					
9						21					
10						22					
11						23					
12						24					
13						1					
14						2					
15						3					
16						4					
17						5					
18						6					
19						7					
20						8					
21						9					
22						10					
23						11					
24						12					
1						13					
2						14					
3						15					
4						16					
5						17					
6						18					
7						19					
8						20					
9						21					
10						22					
11						23					
12						24					
						รวม					
						TOTAL					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้ใช้เฉพาะกิจการบันทึกการขายประจำวันให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริษัทรองเท้าบางแห่งประเทศไทยจำกัด (มหาชน)

สรุปรายการสต็อก

ร้าน..... เขต..... แบบ..... สัปดาห์ที่..... จากวันที่..... ถึงวันที่..... แผ่นที่.....

ประเภทสินค้า	แบบที่ขาดคี่ที่สุด	คู่			สต็อกงวดบัญชีนี้			จำนวนแบบ		สต็อกมาตรฐาน(คู่)		สต็อกสินค้าเก่า (คู่)		สินค้างวดบัญชีนี้ (คู่)		
		สต็อกงวด บัญชีก่อน	สินค้า		ชายได้	คู่	บาท	ส.ค.	มาตร ฐาน	มีจริง	ปกติ	แนะนำ	ชาย	สต็อก	ชาย	สต็อก
			ได้รับ	ส่งคืน												
1 Men's Working	01															
2 Men's Dress	02															
3 Men's Casual	03															
4 Men's Casual Canvas	04															
5 Men's Summer	05															
6 Women's Flat	10															
7 Women's Casual	11															
8 Women's Dress	12															
9 Women's Summer	13															
10 Eva&Coldmould	14															
11 Children Infant	15															
12 Children Casual	20															
13 Bubble Gummer	21															
14 Children Summer	22															
15 Canvas School Shoes	24															
16 PVC School Shoes	31															
17 North Star	32															
18 Sport Power	34															
19 Sportex	35															
20 Total Shoes Purchase	<>															
21 Total Shoes Sport	<>															
22 Accessories	52															
23 Total Accessories	<>															
24 Grand Total Value	<>															

ภาพผนวกที่ 4 ตัวอย่างเอกสารสรุปยอดสินค้าคงคลัง

บริษัท รองเท้าบาจาแห่งประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 10104590 1

ใบเสร็จรับเงิน

วันที่ 2/14/99

เลขที่ใบเสร็จ 28

ลำดับที่	แบบสินค้า	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	Bubble Gummer Casua	1	329	329
2	PVC School Girls	2	149	298
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				627

*****ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว*****

ภาพผนวกที่ 5 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ข

พจนานุกรมรายละเอียดกระบวนการ

พจนานุกรมข้อมูล

PROCESS NAME : 1.0 ระบบสินค้าคงคลัง
DESCRIPTION : รับใบส่งสินค้าจากสำนักงานใหญ่ ให้ข้อมูลการขายแก่ระบบการขาย และออกรายงานส่งไปยังฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
INBOUND DATA FLOWS : ใบส่งสินค้า ข้อมูลการขาย
OUTBOUND DATA FLOWS : รายงานสรุปยอดสินค้าคงคลังประจำเดือน ใบส่งคืนสินค้าและใบรับสินค้า

PROCESS NAME : 2.0 ระบบขาย
DESCRIPTION : ดำเนินการขายสินค้าโดยให้ข้อมูลสินค้าและรับชำระเงินจากลูกค้า ส่งข้อมูลการขายไปยังระบบสินค้าคงคลังเพื่อตัดยอดสินค้า และออกรายงานส่งไปยังฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
INBOUND DATA FLOWS : การสอบถาม การชำระเงิน
OUTBOUND DATA FLOWS : ข้อมูลสินค้า ใบเสร็จ รายงานยอดขายประจำวัน และรายงานสรุปยอดขาย

PROCESS NAME : 1.1 บันทึกการขายสินค้า
DESCRIPTION : รับสินค้า และใบส่งสินค้า จากสำนักงานใหญ่นำมาบันทึกเป็นข้อมูลสินค้าลงในแฟ้มสินค้า และเมื่อมีการส่งคืนสินค้า จะทำการบันทึกการขายสินค้าที่ส่งคืนลงแฟ้มสินค้า แล้วดึงข้อมูลจากแฟ้มมาออกใบส่งสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานี้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

INBOUND DATA FLOWS : สินค้า ใบส่งสินค้า

OUTBOUND DATA FLOWS : ข้อมูลสินค้า

PROCESS NAME : 1.2 ออกรายงาน

DESCRIPTION : นำข้อมูลสินค้าที่ได้รับจากสำนักงานใหญ่ และจากเพิ่ม
สินค้ามาออกรายงาน

INBOUND DATA FLOWS : ข้อมูลสินค้า

OUTBOUND DATA FLOWS : รายงานสรุปยอดสินค้าคงคลังประจำเดือน

PROCESS NAME : 2.1 สืบค้นสินค้า

DESCRIPTION : ทำการสืบค้นสินค้าโดยใช้ข้อมูลสินค้า จากเพิ่มสินค้า
เพื่อนำข้อมูลสินค้าซึ่งเป็นผลการสืบค้นไปนำเสนอแก่
ลูกค้า

INBOUND DATA FLOWS : รายละเอียดสินค้า ข้อมูลสินค้า

OUTBOUND DATA FLOWS : ผลการสืบค้น

PROCESS NAME : 2.2 บันทึกการขาย

DESCRIPTION : ขายสินค้าและบันทึกการขายสินค้า โดยนำข้อมูล
การขายบันทึกลงเพิ่มการขาย พร้อมกับนำจำนวนที่ขาย
ได้ไปตัดยอดในเพิ่มสินค้าและออกใบเสร็จให้แก่ลูกค้า

INBOUND DATA FLOWS : -

OUTBOUND DATA FLOWS : ข้อมูลการขาย จำนวนที่ขาย ใบเสร็จ

PROCESS NAME : 2.3 ออกรายงาน

DESCRIPTION : นำข้อมูลการขายมาจัดทำเป็นรายงาน

INBOUND DATA FLOWS : ข้อมูลการขาย

OUTBOUND DATA FLOWS : รายงานสรุปยอดขายประจำวัน และรายงานสรุปยอดขาย
ประจำเดือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROCESS NAME : 2.1.1 สืบค้นตามรหัสสินค้า
 DESCRIPTION : สืบค้นสินค้าตามรหัสสินค้า โดยใช้ข้อมูลรหัสสินค้าจาก
 เพิ่มสินค้า
 INBOUND DATA FLOWS : ข้อมูลรหัสสินค้า
 OUTBOUND DATA FLOWS : ผลการสืบค้นตามรหัสสินค้า

PROCESS NAME : 2.1.2 สืบค้นตามแบบสินค้า
 DESCRIPTION : สืบค้นสินค้าตามแบบสินค้า โดยใช้ข้อมูลแบบสินค้าจาก
 เพิ่มสินค้า
 INBOUND DATA FLOWS : ข้อมูลแบบสินค้า
 OUTBOUND DATA FLOWS : ผลการสืบค้นตามแบบสินค้า

PROCESS NAME : 2.1.3 สืบค้นตามราคา
 DESCRIPTION : สืบค้นสินค้าตามราคาสินค้า โดยใช้ข้อมูลราคาสินค้าจาก
 เพิ่มสินค้า
 INBOUND DATA FLOWS : ข้อมูลราคาสินค้า
 OUTBOUND DATA FLOWS : ผลการสืบค้นตามราคาสินค้า

พจนานุกรมข้อมูลเข้าสู่กระบวนการ

DATA FLOW NAME : ใบบ่งสินค้า
 DESCRIPTION : สำนักงานใหญ่ส่งใบบ่งสินค้าและสินค้า มาให้แก่ระบบ
 คลังสินค้า
 FROM PROCESSES : -
 TO PROCESSES : 1.0 ระบบสินค้าคงคลัง
 DATA STRUCTURES : ชื่อร้านสาขา วันที่ รหัสสินค้า แบบสินค้า แหล่งที่มา
 ของสินค้า จำนวนสินค้า ราคาขายปลีก ราคาขายส่ง และ
 จำนวนเงินทั้งหมด

DATA FLOW NAME : ไบส่งคืนสินค้า

DESCRIPTION : ระบบสินค้าคงคลังส่งไบส่งคืนสินค้า ให้แก่สำนักงานใหญ่

FROM PROCESSES : 1.0 ระบบสินค้าคงคลัง

TO PROCESSES : -

DATA STRUCTURES : เลขที่ไบส่งคืน วันที่ส่งคืน รหัสสินค้าที่ส่งคืน จำนวนสินค้าที่ส่งคืน

DATA FLOW NAME : รายงานสรุปยอดสินค้าคงคลังประจำเดือน (สำเนา)

DESCRIPTION : จัดทำรายงานสรุปยอดสินค้าคงคลังในทุกสิ้นเดือน เพื่อนำข้อมูลส่งให้แก่สำนักงานใหญ่

FROM PROCESSES : 1.0 ระบบสินค้าคงคลัง

TO PROCESSES : -

DATA STRUCTURES : ชื่อร้านสาขา วันที่ รหัสสินค้า แบบสินค้า ประเภทของสินค้า แบบที่ขายดีที่สุด รายการสินค้าที่ขายได้ ยอดสินค้าคงเหลือ

DATA FLOW NAME : รายงานสรุปยอดสินค้าคงคลังประจำเดือน

DESCRIPTION : จัดทำรายงานสรุปยอดสินค้าคงคลังในทุกสิ้นเดือน เพื่อนำข้อมูลไปเสนอแก่ผู้จัดการร้าน

FROM PROCESSES : 1.0 ระบบสินค้าคงคลัง

TO PROCESSES : -

DATA STRUCTURES : ชื่อร้านสาขา วันที่ รหัสสินค้า แบบสินค้า ประเภทของสินค้า แบบที่ขายดีที่สุด รายการสินค้าที่ขายได้ ยอดสินค้าคงเหลือ

DATA FLOW NAME : ไบรับสินค้า

DESCRIPTION : ระบบสินค้าคงคลังส่งไบรับสินค้าให้ผู้จัดการร้าน

FROM PROCESSES : -

TO PROCESSES : 1.0 ระบบสินค้าคงคลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DATA STRUCTURES : ชื่อร้านสาขา วันที่ รหัสสินค้า แบบสินค้า แหล่งที่มา
ของสินค้า จำนวนสินค้า ราคาขายปลีก ราคาขายส่ง
และจำนวนเงินทั้งหมด

DATA FLOW NAME : ข้อมูลสินค้า
DESCRIPTION : ข้อมูลสินค้าเดิมที่ทางร้านมีอยู่ร่วมกับข้อมูลสินค้าใหม่
ที่สำนักงานใหญ่ส่งมาให้
FROM PROCESSES : 1.0 ระบบสินค้าคงคลัง
TO PROCESSES : 2.0 ระบบขาย
DATA STRUCTURES : รหัสสินค้า แบบสินค้า ประเภทสินค้า ขนาดสินค้า
รายละเอียดสินค้า จำนวนสินค้า และราคาขาย

DATA FLOW NAME : ข้อมูลการขาย
DESCRIPTION : ข้อมูลการขายสินค้าที่ขายได้ในแต่ละวัน
FROM PROCESSES : 2.0 ระบบขาย
TO PROCESSES : 1.0 ระบบสินค้าคงคลัง
DATA STRUCTURES : รหัสสินค้า แบบสินค้า และจำนวนที่ขาย

DATA FLOW NAME : รายงานสรุปยอดสินค้าสินค้าคงคลังประจำเดือน
DESCRIPTION : จัดทำรายงานยอดสินค้าคงคลังประจำเดือน เพื่อส่งให้
ฝ่ายบัญชี
FROM PROCESSES : 1.0 ระบบสินค้าคงคลัง
TO PROCESSES : -
DATA STRUCTURES : วันที่ รหัสสินค้า แบบสินค้า ประเภทสินค้า จำนวนที่
ขายไป และยอดสินค้าปัจจุบัน

DATA FLOW NAME : การสอบถาม การชำระเงิน
DESCRIPTION : ลูกค้าเข้ามาสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลสินค้าที่ต้องการและ
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานี้ ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ทำการชำระเงินให้แก่พนักงาน
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

FROM PROCESSES : -

TO PROCESSES : 2.0 ระบบขาย

DATA STRUCTURES : รายการสอบถาม ประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า เช่น ประเภทสินค้า แบบสินค้า ขนาดสินค้า ราคาสินค้าและจำนวนสินค้าที่จะซื้อ เป็นต้นและจำนวนเงินที่ต้องชำระเมื่อตัดสินใจซื้อสินค้า

DATA FLOW NAME : ข้อมูลสินค้า สินค้า ใบเสร็จ

DESCRIPTION : พนักงานได้สืบค้นเกี่ยวกับ ข้อมูลสินค้าที่ลูกค้าต้องการ แล้วจึงให้ข้อมูลสินค้าดังกล่าวแก่ลูกค้า จากนั้นจึงส่งมอบสินค้าพร้อมรับการชำระเงินและออกใบเสร็จให้แก่ลูกค้า

FROM PROCESSES : 2.0 ระบบขาย

TO PROCESSES : -

DATA STRUCTURES : รหัสสินค้า แบบสินค้า ประเภทสินค้า รายละเอียดสินค้า ราคาสินค้า จำนวนสินค้า ใบเสร็จประกอบด้วยวันที่ขาย เลขที่ใบเสร็จ แบบสินค้า ราคาขายต่อหน่วย จำนวนสินค้า จำนวนเงินสุทธิ จำนวนเงินที่รับ และจำนวนเงินทอน

DATA FLOW NAME : รายงานสรุปยอดขายประจำวันและประจำเดือน

DESCRIPTION : จัดทำรายงานสรุปยอดขายประจำวันและประจำเดือนเพื่อส่งให้แก่ฝ่ายบัญชี

FROM PROCESSES : 2.0 ระบบขาย

TO PROCESSES : -

DATA STRUCTURES : ชื่อร้านสาขา วันที่ รหัสสินค้า ประเภทสินค้า ราคาสินค้า จำนวนสินค้าที่ขายได้ จำนวนเงินสุทธิ ยอดขายตามประเภทสินค้า ยอดขายรวม และชื่อผู้ตรวจสอบ

DATA FLOW NAME : รายงานสรุปยอดขายประจำวันและประจำเดือน
 DESCRIPTION จัดทำรายงานสรุปยอดขายประจำวัน และประจำเดือน
 ของทางร้านเพื่อส่งให้แก่ผู้จัดการร้าน
 FROM PROCESSES : 2.0 ระบบขาย
 TO PROCESSES : -
 DATA STRUCTURES : ชื่อร้านสาขา รหัสสินค้า ประเภทสินค้า ราคาสินค้า
 จำนวนที่ขายได้ จำนวนเงินสุทธิของสินค้าแต่ละ
 ประเภท และยอดขายทั้งหมดของเดือน

DATA FLOW NAME : ข้อมูลสินค้าที่ได้รับ
 DESCRIPTION : ร้านสาขาจะบันทึกข้อมูลสินค้าที่ได้รับลงเพิ่มสินค้า
 FROM PROCESSES : 1.1 บันทึกรายการสินค้า
 TO PROCESSES : -
 DATA STRUCTURES : วันที่รับสินค้า รหัสสินค้า แบบสินค้า รายละเอียด
 สินค้า จำนวนสินค้า และราคาสินค้า

DATA FLOW NAME : ใบส่งคืนสินค้า
 DESCRIPTION : ระบบสินค้าคงคลังส่งใบส่งคืนสินค้าไปยังสำนักงาน
 ใหญ่
 FROM PROCESSES : 1.1 บันทึกรายการสินค้า
 TO PROCESSES : -
 DATA STRUCTURES : เลขที่ใบส่งคืน วันที่ส่งคืนสินค้า รหัสสินค้า แบบ
 สินค้า จำนวนสินค้าที่ส่งคืน

DATA FLOW NAME : ข้อมูลสินค้าที่ส่งคืน
 DESCRIPTION : ระบบสินค้าคงคลังดึงข้อมูลสินค้าที่ส่งคืนจากเพิ่มสินค้า
 เพื่อออกใบส่งคืน

FROM PROCESSES : -
 TO PROCESSES : ที่สงวนไว้สำหรับการใช้ 1.1 บันทึกรายการสินค้า ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DATA STRUCTURES :	เลขที่ใบส่งคืน วันที่ส่งคืนสินค้า รหัสสินค้า แบบสินค้า จำนวนสินค้าที่ส่งคืน
DATA FLOW NAME :	ข้อมูลสินค้า
DESCRIPTION :	ดึงข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดสินค้าที่ได้รับ รวมทั้งรายละเอียดสินค้าที่มีอยู่มาออกรายงาน
FROM PROCESSES :	-
TO PROCESSES :	1.2 อออกรายงาน
DATA STRUCTURES :	วันที่ได้รับ รหัสสินค้า แบบสินค้า ประเภทสินค้า สีของสินค้า ราคาสินค้า และจำนวนคงเหลือ
DATA FLOW NAME :	รายงานสรุปยอดสินค้าคงคลังประจำเดือน
DESCRIPTION :	การออกรายงานสรุปยอดสินค้าคงคลังประจำเดือนให้แก่ผู้จัดการร้าน
FROM PROCESSES :	1.2 อออกรายงาน
TO PROCESSES :	-
DATA STRUCTURES :	วันที่ รหัสสินค้า แบบสินค้า ประเภทสินค้า ราคาต่อหน่วย ราคาส่ง จำนวนที่มีอยู่เดิม จำนวนคงเหลือ จำนวนมาตรฐานที่ควรมี และชื่อผู้ตรวจสอบ
DATA FLOW NAME :	รายงานสรุปยอดสินค้าคงคลังประจำเดือน
DESCRIPTION :	ทำการออกรายงานยอดสินค้าประจำเดือน ส่งให้แก่ฝ่ายบัญชี
FROM PROCESSES :	1.2 อออกรายงาน
TO PROCESSES :	-
DATA STRUCTURES :	วันที่ รหัสสินค้า แบบสินค้า ประเภทสินค้า ราคาต่อหน่วย สีของสินค้า จำนวนคงเหลือ และชื่อผู้ตรวจสอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DATA FLOW NAME : รายงานสรุปยอดสินค้าคงคลังประจำเดือน (สำเนา)

DESCRIPTION : ทำการออกรายงานสรุปยอดสินค้าคงคลัง ประจำเดือน ส่งให้แก่สำนักงานใหญ่

FROM PROCESSES : 1.2 ออกรายงาน

TO PROCESSES : -

DATA STRUCTURES : วันที่ รหัสสินค้า แบบสินค้า ประเภทสินค้า ราคาต่อหน่วย สีของสินค้า จำนวนมาตรฐานที่ควรมีในสต็อก จำนวนคงเหลือ และชื่อผู้ตรวจสอบ

DATA FLOW NAME : รายละเอียดสินค้า

DESCRIPTION : ข้อมูลในส่วนของรายละเอียดบางอย่างของสินค้าที่ลูกค้าทราบและต้องการให้พนักงานสืบค้น

FROM PROCESSES : -

TO PROCESSES : 2.1 สืบค้นสินค้า

DATA STRUCTURES : ประเภทสินค้า รหัสสินค้า และราคาสินค้า

DATA FLOW NAME : ผลการสืบค้น

DESCRIPTION : ข้อมูลสินค้าที่ได้สืบค้นจากเพิ่มข้อมูลสินค้า

FROM PROCESSES : 2.1 สืบค้นสินค้า

TO PROCESSES : -

DATA STRUCTURES : ประเภทสินค้า รหัสสินค้า แบบสินค้า สีของสินค้า ราคาสินค้า และจำนวนสินค้า

DATA FLOW NAME : ข้อมูลสินค้า

DESCRIPTION : รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลสินค้า

FROM PROCESSES : -

TO PROCESSES : 2.1 สืบค้นสินค้า

DATA STRUCTURES : ประเภทสินค้า รหัสสินค้า แบบสินค้า สีของสินค้า รายละเอียดสินค้า ราคาสินค้า และจำนวนสินค้า

DATA FLOW NAME : ข้อมูลสินค้า
 DESCRIPTION : นำข้อมูลสินค้าที่ถูกค้าสนใจ และตัดสินใจซื้อมาบันทึก
 การขาย
 FROM PROCESSES : -
 TO PROCESSES : 2.2 บันทึกการขาย
 DATA STRUCTURES : รหัสสินค้า ราคาสินค้า และจำนวนสินค้าที่ขาย

DATA FLOW NAME : จำนวนสินค้าที่ขาย
 DESCRIPTION : นำจำนวนสินค้าที่ขายได้มาบันทึกและตัดยอดสินค้า ใน
 แฟ้มสินค้า
 FROM PROCESSES : 2.2 บันทึกการขาย
 TO PROCESSES : -
 DATA STRUCTURES : รหัสสินค้า แบบสินค้า และจำนวนสินค้าที่ขาย

DATA FLOW NAME : ใบเสร็จ
 DESCRIPTION : รายการสินค้าที่ถูกค้าซื้อ
 FROM PROCESSES : 2.2 บันทึกการขาย
 TO PROCESSES : -
 DATA STRUCTURES : วันที่ เลขที่ใบเสร็จ รหัสสินค้า แบบสินค้า จำนวน
 สินค้าที่ขาย ราคาสินค้าต่อหน่วย จำนวนเงินสุทธิ
 จำนวนที่ได้รับ และจำนวนเงินทอน

DATA FLOW NAME : ข้อมูลการขาย
 DESCRIPTION : รายละเอียดการขายสินค้า นำมาจัดเก็บในแฟ้มการขาย
 FROM PROCESSES : 2.2 บันทึกการขาย
 TO PROCESSES : -
 DATA STRUCTURES : วันที่ เลขที่ใบเสร็จ รหัสสินค้า จำนวนสินค้า ราคา
 สินค้า และจำนวนเงินสุทธิ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้ส่วนหนึ่งกรณีใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DATA FLOW NAME : ข้อมูลการขาย
 DESCRIPTION : รายละเอียดการขายสินค้าประจำวันและประจำเดือน
 FROM PROCESSES : -
 TO PROCESSES : 2.3 ออกรายงาน
 DATA STRUCTURES : ประเภทสินค้า รหัสสินค้า ชื่อสินค้า สีของสินค้า
 จำนวนสินค้าที่ขายได้ ราคาสินค้า จำนวนเงินสุทธิ
 และยอดขายรวม

DATA FLOW NAME : รายงานยอดขายประจำวันและประจำเดือน
 DESCRIPTION : จัดทำรายงานยอดขายประจำวันให้แก่ฝ่ายบัญชี
 FROM PROCESSES : 2.3 ออกรายงาน
 TO PROCESSES : -
 DATA STRUCTURES : ชื่อร้านสาขา วันที่ ประเภทสินค้า รหัสสินค้า แบบ
 สินค้า จำนวนสินค้าที่ขายได้ ราคาสินค้า จำนวนเงิน
 สุทธิ และชื่อผู้ตรวจสอบ

DATA FLOW NAME : รายงานสรุปยอดขายประจำวันและประจำเดือน
 DESCRIPTION : จัดทำรายงานยอดขายประจำเดือนให้แก่ผู้จัดการร้าน
 FROM PROCESSES : 2.3 ออกรายงาน
 TO PROCESSES : -
 DATA STRUCTURES : ชื่อร้านสาขา วันที่ ประเภทสินค้า รหัสสินค้า แบบ
 สินค้า จำนวนสินค้า ราคาสินค้า จำนวนเงินสุทธิของ
 สินค้าแต่ละประเภท ยอดขายทั้งหมดของเดือน และ
 ชื่อผู้ตรวจสอบ

DATA FLOW NAME : รหัสสินค้า
 DESCRIPTION : ข้อมูลเกี่ยวกับรหัสสินค้า ที่ลูกค้าต้องการ และต้องการ
 ทราบว่าทางร้านมีหรือไม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 FROM PROCESSES :
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

TO PROCESSES : 2.1.1 สืบค้นตามรหัสสินค้า
 DATA STRUCTURES : ชื่อสินค้าที่ถูกค้าต้องการทราบ

DATA FLOW NAME : ผลการสืบค้นตามรหัสสินค้า
 DESCRIPTION : แสดงรายการสินค้าที่ถูกค้าต้องการว่ามีหรือไม่
 FROM PROCESSES : 2.1.1 สืบค้นตามรหัสสินค้า
 TO PROCESSES : -
 DATA STRUCTURES : ประเภทสินค้า รหัสสินค้า แบบสินค้า รายละเอียด
 สินค้า จำนวนสินค้าในคลัง และราคาสินค้า

DATA FLOW NAME : ข้อมูลรหัสสินค้า
 DESCRIPTION : แสดงรายการประเภทสินค้าจากเพิ่มสินค้า
 FROM PROCESSES : -
 TO PROCESSES : 2.1.1 สืบค้นตามรหัสสินค้า
 DATA STRUCTURES : ประเภทสินค้า รหัสสินค้า แบบสินค้า รายละเอียด
 สินค้า จำนวนสินค้าในคลัง และราคาสินค้า

DATA FLOW NAME : ชื่อแบบสินค้า
 DESCRIPTION : ข้อมูลเกี่ยวกับแบบสินค้า ที่ถูกค้าต้องการ และต้องการ
 ทราบว่าทางร้านมีหรือไม่
 FROM PROCESSES : -
 TO PROCESSES : 2.1.2 สืบค้นตามแบบสินค้า
 DATA STRUCTURES : ชื่อแบบสินค้าที่ถูกค้าต้องการทราบ

DATA FLOW NAME : ผลการสืบค้นตามแบบสินค้า
 DESCRIPTION : แสดงรายการสินค้าที่ถูกค้าต้องการว่ามีหรือไม่
 FROM PROCESSES : 2.1.2 สืบค้นตามแบบสินค้า

DATA STRUCTURES : ประเภทสินค้า รหัสสินค้า แบบสินค้า รายละเอียด
สินค้า จำนวนสินค้าในคลัง และราคาสินค้า

DATA FLOW NAME : ข้อมูลรหัสสินค้า
DESCRIPTION : แสดงรายการรหัสสินค้าจากเพิ่มสินค้า
FROM PROCESSES : -
TO PROCESSES : 2.1.2 สืบค้นตามรหัสสินค้า
DATA STRUCTURES : ประเภทสินค้า รหัสสินค้า แบบสินค้า รายละเอียด
สินค้า จำนวนสินค้าในคลัง และราคาสินค้า

DATA FLOW NAME : ราคาสินค้า
DESCRIPTION : ข้อมูลเกี่ยวกับราคาสินค้าที่ถูกค้าต้องการ และต้องการ
ทราบว่าทางร้านมีหรือไม่
FROM PROCESSES : -
TO PROCESSES : 2.1.3 สืบค้นตามราคา
DATA STRUCTURES : ราคาสินค้าที่ถูกค้าต้องการทราบ

DATA FLOW NAME : ผลการสืบค้นตามราคาสินค้า
DESCRIPTION : แสดงรายการราคาสินค้าที่ถูกค้าต้องการว่ามีหรือไม่
FROM PROCESSES : 2.1.3 สืบค้นตามราคา
TO PROCESSES : -
DATA STRUCTURES : ประเภทสินค้า รหัสสินค้า แบบสินค้า รายละเอียด
สินค้า จำนวนสินค้าในคลัง และราคาสินค้า

DATA FLOW NAME : ข้อมูลราคาสินค้า
DESCRIPTION : แสดงรายการราคาสินค้าจากเพิ่มสินค้า
FROM PROCESSES : 2.1.3 สืบค้นตามราคา

TO PROCESSES :

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DATA STRUCTURES :

ประเภทสินค้า รหัสสินค้า แบบสินค้า รายละเอียด
สินค้า จำนวนสินค้าในคลัง และราคาสินค้า



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก
พจนานุกรมของเพิ่มข้อมูล

ตารางผนวกที่ 1 เพิ่มสินค้า

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Product	ProductID	Text	12	รหัสสินค้า
	CategoryID	Text	10	รหัสประเภทสินค้า
	ProductName	Text	50	ชื่อแบบสินค้า
	ProductDescription	Memo	-	รายละเอียดของสินค้า
	Colour	Text	50	สีของสินค้า
	UnitInStock	Number	Long Integer	จำนวนยอดสินค้าที่เหลืออยู่ในคลัง
	StandardStock	Number	Long Integer	ระดับยอดสินค้ามาตรฐาน
	CurrentPrice	Number	Long Integer	ราคาต่อหน่วย
	WholesalePrice	Number	Long Integer	ราคาขายส่ง

ตารางผนวกที่ 2 เพิ่มใบรับสินค้า

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Receipt	Receipt_No	Text	10	เลขที่ใบรับสินค้า
	ReceiptDate	Date/Time	-	วันที่รับสินค้า

ตารางผนวกที่ 3 เพิ่มการรับสินค้า

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
ReceiptDetail	Receipt_No	Text	10	เลขที่ใบรับสินค้า
	ProductID	Text	10	รหัสสินค้า
	Quantity	Number	Long Integer	จำนวนสินค้าที่ได้รับ

ตารางผนวกที่ 4 เพิ่มใบเสร็จ

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Bill	Sale_No	Text	10	เลขที่ใบเสร็จ
	SaleDate	Date/Time	-	วันที่ขาย

ตารางผนวกที่ 5 เพิ่มการขายสินค้า

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
BillDetail	Sale_No	Number	Long Integer	เลขที่ใบเสร็จ
	ProductID	Text	12	รหัสสินค้า
	Quantity	Number	Long Integer	จำนวนที่ขาย

ตารางผนวกที่ 6 เพิ่มใบส่งคืนสินค้า

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Return	Return_No	Text	10	เลขที่ใบส่งคืนสินค้า
	ReturnDate	Date/Time	-	วันที่ส่งคืนสินค้า

ตารางผนวกที่ 7 เพิ่มการส่งคืนสินค้า

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
ReturnDetail	Return_No	Text	10	เลขที่ใบส่งคืนสินค้า
	ProductID	Text	12	รหัสสินค้า
	Quantity	Number	Long Integer	จำนวนสินค้าที่ส่งคืน

ตารางผนวกที่ 8 เพิ่มประเภทสินค้า

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Category	CategoryID	Text	10	รหัสประเภทสินค้า
	Description	Memo	12	รายละเอียดประเภทสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารสำหรับการใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ง

คู่มือการใช้งาน

ลักษณะทั่วไป

ระบบการจัดการสินค้าคงคลังและการขายในร้านรองเท้าประกอบด้วยงานสองด้านด้วยกัน คือ ระบบสินค้าคงคลัง และระบบการขาย สำหรับขั้นตอนการดำเนินงานของระบบจะเริ่มจากการเข้าสู่โปรแกรมการทำงานของระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 95 แล้วจึงเข้าสู่ระบบการจัดการสินค้าคงคลังและการขาย

ขั้นตอนการดำเนินงานของระบบสินค้าคงคลัง แบ่งเป็น การรับสินค้าใหม่ การรับสินค้าเพิ่ม การเปลี่ยนแปลงข้อมูลสินค้า และการออกรายงานสรุปยอดสินค้าคงคลัง

ส่วนขั้นตอนการดำเนินงานของระบบการขาย แบ่งเป็น การสืบค้นสินค้า การบันทึกขายสินค้าประจำวัน และการออกรายงานการขาย

ในระบบการจัดการสินค้าคงคลังจะเริ่มต้นเมื่อสำนักงานใหญ่ส่งใบส่งสินค้ามาให้แก่ทางร้านสาขา ผู้ใช้จะต้องป้อนรหัสใบรับสินค้าโดยใช้รหัสใบรับสินค้าเป็นรหัสเลขที่เดียวกันกับรหัสเอกสารการส่งสินค้า ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสินค้าที่ได้รับ ซึ่งรายการสินค้าที่ได้รับจะมีการแยกประเภทของสินค้าไว้ 2 ประเภท คือ ประเภทแรกเป็นรหัสสินค้าใหม่ ผู้ใช้ต้องป้อนข้อมูลใบรับสินค้าและข้อมูลของสินค้าใหม่ที่เมื่อบริษัทรับสินค้าใหม่ ส่วนประเภทหลังเป็นรหัสสินค้าเก่าที่ทางร้านเคยได้รับมาก่อนหน้านี้แล้ว ผู้ใช้จะต้องป้อนข้อมูลใบรับสินค้าและข้อมูลสินค้าเก่า เช่น รหัสสินค้า และจำนวนที่ได้รับในหน้าจอบริษัทรับสินค้าเพิ่ม ทั้งนี้ในการรับสินค้าใหม่และการรับสินค้าเพิ่มนั้นระบบจะเพิ่มยอดสินค้าให้อัตโนมัติ ถ้าสำนักงานใหญ่มีการแจ้งให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสินค้าบางอย่าง เช่น เปลี่ยนแปลงราคาสินค้าก็สามารถเปลี่ยนแปลงได้ที่หน้าจอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสินค้า ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลประเภท แบบราคา หรือจำนวนของสินค้า ในกรณีที่มิมีสินค้าล้าสมัยหรือสินค้าชำรุดที่ทางร้านต้องการส่งคืนให้สำนักงานใหญ่ ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลสินค้าที่ส่งคืน เช่น เลขที่ใบส่งคืน รหัสสินค้าที่ส่งคืน และจำนวนที่ส่งคืนในหน้าจอส่งคืนสินค้า เมื่อบันทึกแล้วระบบจะตัดยอดสินค้าออกจากยอดสินค้าเดิมโดยอัตโนมัติ ในการบันทึกและเปลี่ยนแปลงข้อมูลสินค้าต่าง ๆ นั้นเพื่อให้ข้อมูลของสินค้าในคลังมีค่าถูกต้อง ทันสมัยอยู่เสมอ และสามารถนำข้อมูลสินค้าไปใช้ในการออกรายงานสรุปยอดเอกสารเป็นเอกสารที่ส่งมอบไปสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าสินค้าคงคลังได้อย่างรวดเร็ว

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในระบบการขายเริ่มดำเนินการที่การสืบค้นข้อมูลสินค้าที่มีอยู่ในร้าน ซึ่งสามารถสืบค้นได้โดยรหัสสินค้า แบบสินค้า และราคาสินค้า ในหน้าจอสืบค้นสินค้า ผลการสืบค้นจะแสดงออกมาผ่านทางหน้าจอคอมพิวเตอร์ โดยไม่ว่าจะทำการสืบค้นจากวิธีใดก็ตาม ผลการสืบค้นที่ได้คือ รหัสสินค้า ชื่อแบบ ประเภทสินค้า ราคาสินค้า รายละเอียดสินค้า และจำนวนของสินค้า ในอีกขั้นตอนหนึ่งของระบบการขายคือการขายและการรับชำระเงิน โดยมีการบันทึกเกี่ยวกับการขายสินค้าในแต่ละครั้งในหน้าจอบันทึกการขายประจำวัน ผู้ใช้จะทำการป้อนข้อมูลเกี่ยวกับรหัสสินค้า จำนวนสินค้า และจำนวนเงินที่ได้รับจากลูกค้า ระบบจะทำการคำนวณราคาสินค้าแต่ละรายการ ราคาสินค้าสุทธิและจำนวนเงินที่ต้องทอนคืนให้แก่ลูกค้าโดยอัตโนมัติพร้อมกับบันทึกข้อมูลการขายและตัดยอดสินค้าออกจากคลังสินค้าให้ในเวลาเดียวกัน ซึ่งระบบจะนำข้อมูลการขายไปใช้ในการออกรายงานสรุปยอดขายประจำวัน และรายงานสรุปยอดขายประจำเดือนต่อไป

อุปกรณ์ที่จำเป็น

การจัดการสินค้าคงคลังและการขายในธุรกิจร้านรองเท้า จำเป็นต้องมีอุปกรณ์สำหรับการทำงานดังต่อไปนี้

คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์

เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ รุ่นเพนเทียม 166 เมกะเฮิร์ต หรือสูงกว่า
หน่วยความจำอย่างน้อย 32 เมกะไบต์
ความจุของฮาร์ดดิสก์อย่างน้อย 2.1 จิกะไบต์
เครื่องพิมพ์แบบดอทเมตริกซ์
เครื่องสำรองไฟ

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

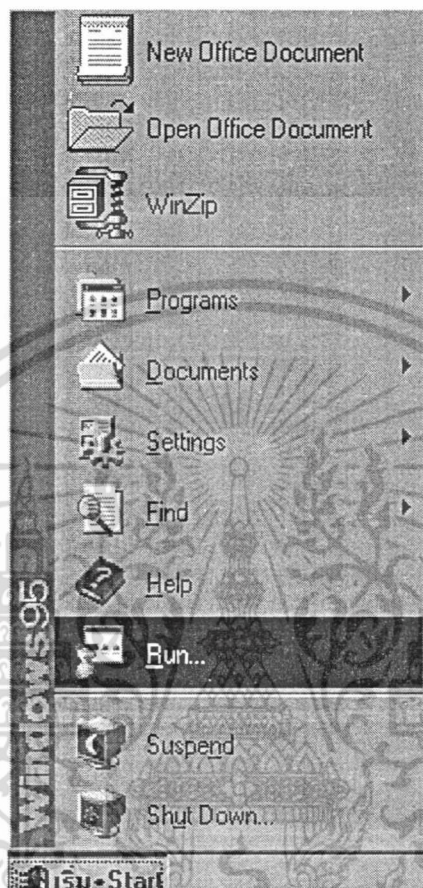
ระบบปฏิบัติการไมโครซอฟท์วินโดวส์ 95

โปรแกรมสำเร็จรูปการจัดการสินค้าคงคลังและขายในธุรกิจร้านรองเท้า พร้อมด้วยคู่มือการใช้งาน

การติดตั้งโปรแกรม

1. นำโปรแกรมการจัดการสินค้าคงคลังและการขายในธุรกิจร้านรองเท้า ใส่ลงในเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ญาติเห็นว่าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่เนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

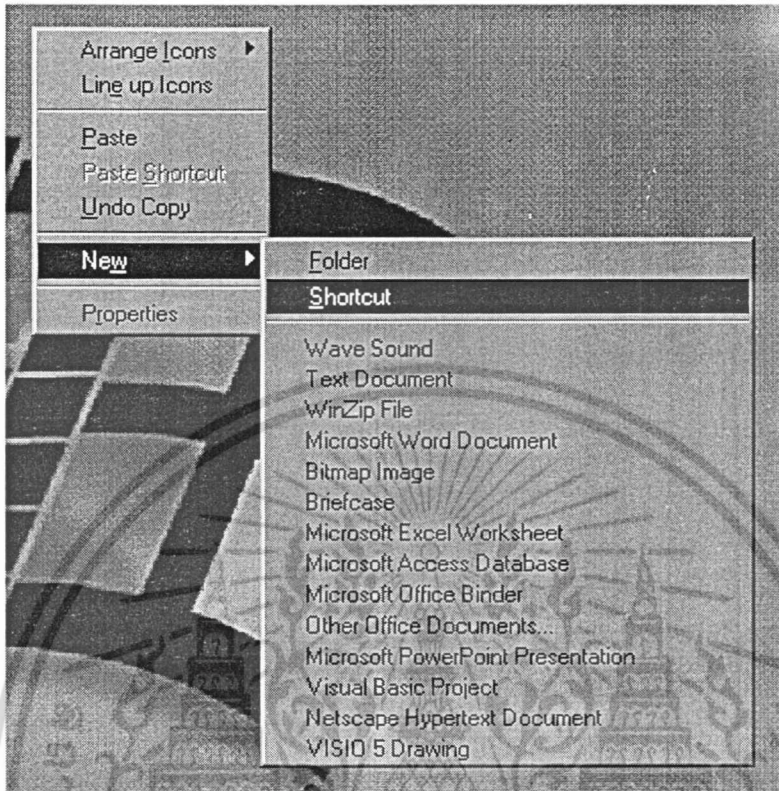
2. คลิกที่ปุ่ม Start บนทาสก์บาร์ ซึ่งอยู่ด้านล่างของหน้าจอ (ภาพผนวกที่ 6)



ภาพผนวกที่ 6 การติดตั้งโปรแกรม

3. บนเมนู Start ให้คลิกที่ Run ไดอะล็อกบ็อกซ์ Run จะปรากฏขึ้น
4. ในไดอะล็อกบ็อกซ์ให้พิมพ์ a:setup หรือคลิกที่ปุ่ม Browse ค้นหาโปรแกรมที่ต้องการลงในฮาร์ดดิสก์ เลือก Disk1 คลิกตกลง แล้วทำตามคำแนะนำบนหน้าจอ
5. เมื่อไฟล์ได้รับการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำแผ่นดิสก์ออกจากไดรฟ์ที่ทำการติดตั้ง
6. ทำการสร้างช็อตคัทโดยการคลิกช่องว่างบนหน้าจอ แล้วคลิกเมาส์ที่ปุ่มขวา ซึ่งจะได้อีกเมนู (ภาพผนวกที่ 7)

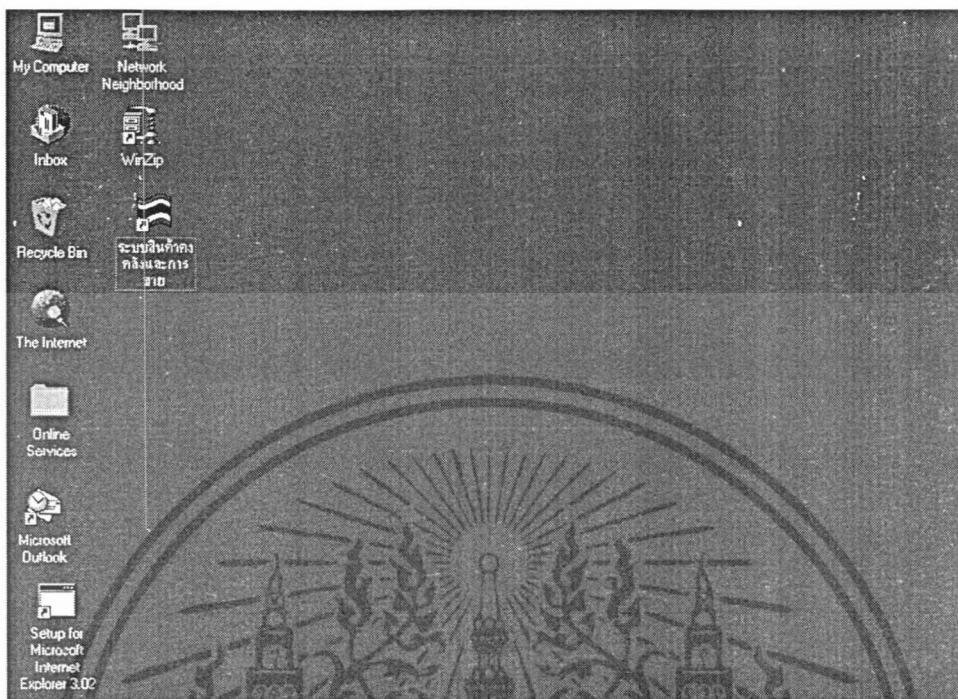
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 7 การสร้างชื่อคัทของโปรแกรม

7. ใช้เมาส์คลิกที่ชื่อคัท จะปรากฏหน้าจอ Create Shortcut ขึ้น ให้คลิกที่ปุ่ม Browse แล้วเลือกโปรแกรมที่ทำชื่อคัท คลิกที่ปุ่ม Open แล้วทำตามคำแนะนำบนหน้าจอ
8. เมื่อสร้างชื่อคัทเสร็จเรียบร้อยแล้ว เราสามารถเปลี่ยนชื่องานบนหน้าจอโดยการคลิกที่ปุ่มด้านขวาเลือก Rename แล้วทำการเปลี่ยนชื่อได้รูปที่ต้องการ
9. เมื่อจะใช้งานโปรแกรม ให้เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เข้าสู่ระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 95 ใช้เมาส์ดับเบิลคลิกที่ไอคอนการจัดการสินค้าคงคลังและการขายในธุรกิจร้านรองเท้า เพื่อเข้าสู่ระบบการทำงาน (ภาพผนวกที่ 8)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



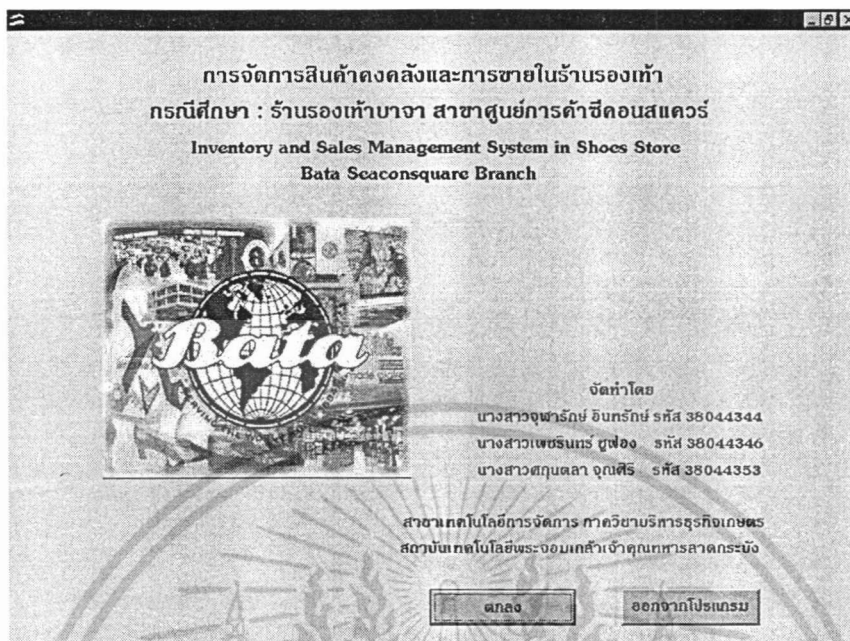
ภาพผนวกที่ 8 การเข้าสู่ระบบการทำงาน

รายละเอียดของขั้นตอนการดำเนินงานในระบบ

ขั้นตอนที่ 1 คับเบิลคลิกที่ชื่อย่อที่ระบบสินค้าคงคลังและการขาย จะเข้าสู่หน้าจอแรกของโปรแกรม (ภาพผนวกที่ 9)

ขั้นตอนที่ 2 เมื่อคลิกที่ปุ่มตกลง (ภาพผนวกที่ 9) ระบบจะให้ใส่รหัสผ่านก่อนเข้าไปในระบบการทำงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องให้เข้าไปใช้งานหรือทำการปรับเปลี่ยนข้อมูลภายในระบบ (ภาพผนวกที่ 10) ดังนั้นการเข้าสู่โปรแกรมจึงจำกัดเฉพาะผู้ที่ทราบรหัสผ่านเท่านั้น หากผู้ใช้ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ในกรณีที่มีผู้อื่นล่วงรู้สามารถทำได้โดยคลิกที่ปุ่มเปลี่ยนรหัส จะเข้าสู่หน้าจอการเปลี่ยนรหัส (ภาพผนวกที่ 11) โดยจะให้ผู้ใช้ใส่รหัสผ่านเดิมที่ถูกต้องก่อน แล้วคลิกที่ปุ่มยืนยันความถูกต้อง ถ้าไม่ถูกต้องจะไม่สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ เมื่อได้ยืนยันความถูกต้องแล้วให้ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านใหม่ และคลิกตกลง ผู้ใช้จะได้รหัสผ่านใหม่เข้าสู่ระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

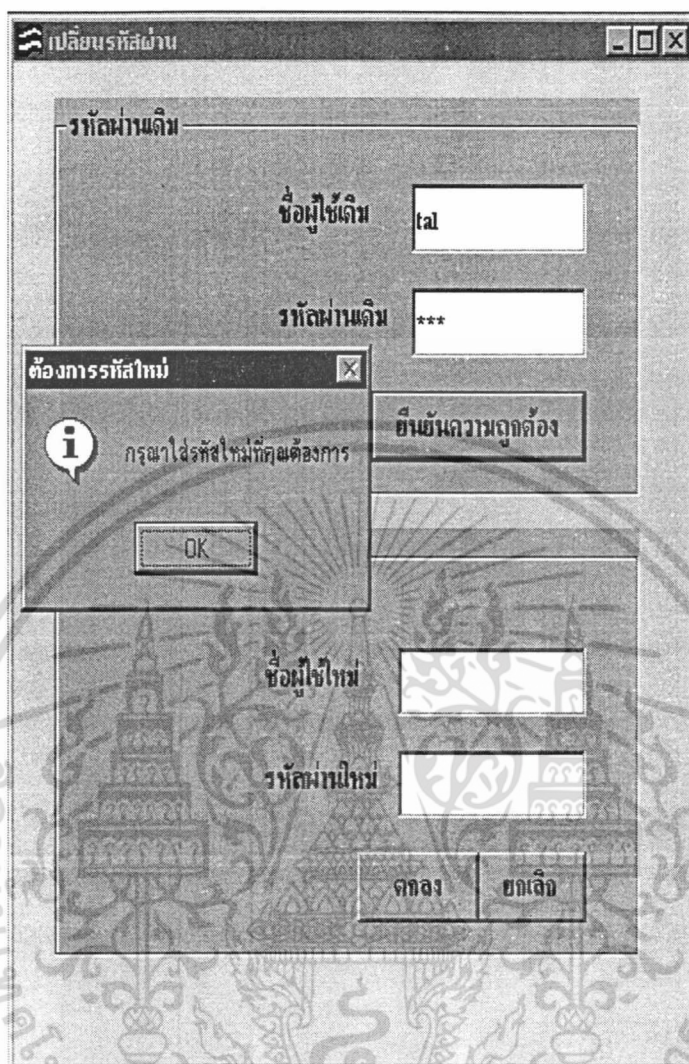


ภาพผนวกที่ 9 หน้าจอการเข้าสู่ระบบการจัดการสินค้าคงคลังและการขายในร้านรองเท้า



ภาพผนวกที่ 10 การใส่รหัสผ่านของระบบการจัดการสินค้าคงคลังและการขายในร้านรองเท้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 11 การเปลี่ยนรหัสผ่าน

เมื่อผู้ใช้ใส่รหัสผ่านถูกต้อง จะเข้าสู่หน้าจอหลักของระบบการทำงานสินค้าคงคลัง และการขาย (ภาพผนวกที่ 12)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



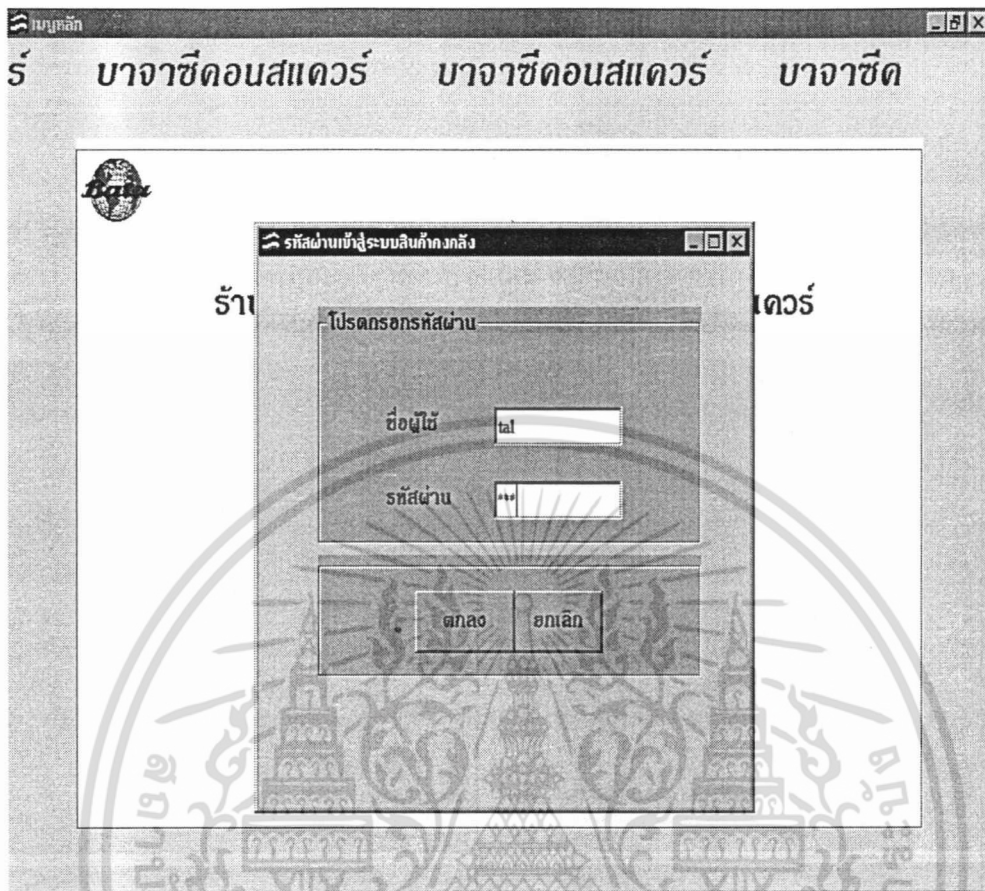
ภาพผนวกที่ 12 เมนูหลักของระบบสินค้าคงคลังและการขาย

ขั้นตอนที่ 3 จากหน้าจอเมนูหลักระบบสินค้าคงคลังและการขาย (ภาพผนวกที่ 12) ประกอบด้วยปุ่มต่างๆ เพื่อให้ผู้ใช้คลิกเข้าสู่ระบบการทำงาน ดังนี้

ระบบสินค้าคงคลัง	คือ ปุ่มเข้าสู่ระบบสินค้าคงคลังของร้านรองเท้านาจา
ระบบการขาย	คือ ปุ่มเข้าสู่ระบบการขายของร้านรองเท้านาจา
ออกจากระบบ	คือ ปุ่มการออกจากระบบสินค้าคงคลังและการขาย

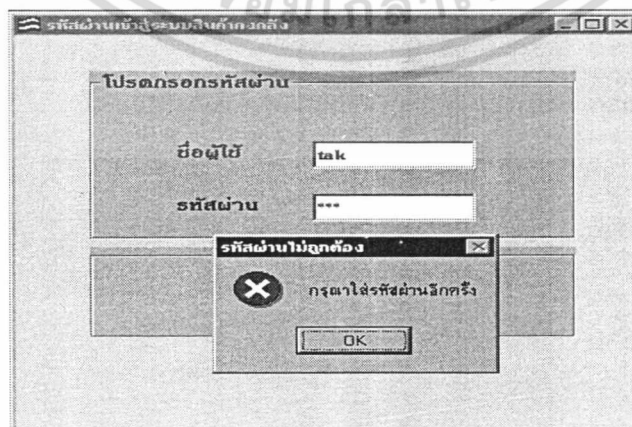
เมื่อคลิกปุ่มของระบบงานใด ๆ แล้ว ผู้ใช้จะต้องใส่รหัสผ่านก่อนเข้าไปในระบบนั้น (ภาพผนวกที่ 13)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 13 การใส่รหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบสินค้าคงคลังและการขาย

ในกรณีที่ใส่รหัสผ่านไม่ถูกต้อง จะไม่สามารถเข้าไปสู่ระบบการทำงานที่ต้องการได้ และจะมีข้อความเตือนให้ใส่รหัสผ่านใหม่ให้ถูกต้อง (ภาพผนวกที่ 14)

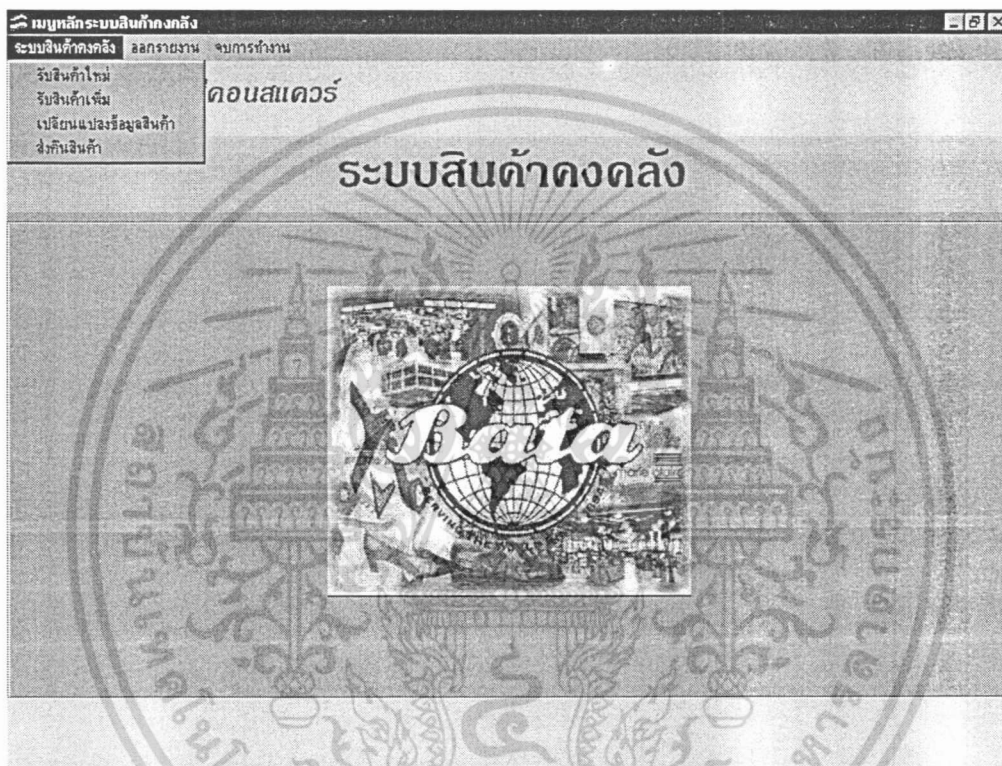


ภาพผนวกที่ 14 การใส่รหัสผ่านไม่ถูกต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การดำเนินงานในระบบสินค้าคงคลัง

หลังจากเข้าสู่ระบบสินค้าคงคลังโดยการใส่รหัสผ่าน (ภาพผนวกที่ 13) แล้ว จะเข้าสู่เมนูหลักระบบสินค้าคงคลัง (ภาพผนวกที่ 15)



ภาพผนวกที่ 15 เมนูหลักระบบสินค้าคงคลัง

เมนูหลักระบบสินค้าคงคลัง (ภาพผนวกที่ 15) จะประกอบด้วยเมนูย่อยต่าง ๆ ดังนี้
เมนูรับสินค้าใหม่ คือ เมนูให้คลิกเข้าสู่หน้าจอรับสินค้าใหม่เพื่อป้อน และบันทึก รายการสินค้าใหม่ลงใบรับสินค้า และพิมพ์ใบรับสินค้า

เมนูรับสินค้าเพิ่ม คือ เมนูให้คลิกเข้าสู่หน้าจอรับสินค้าเพิ่มเพื่อป้อน และบันทึก รายการสินค้าที่ได้รับเพิ่มลงใบรับสินค้าโดยระบบจะรวมยอดสินค้าที่รับมากับยอดสินค้าเก่าให้ อัตโนมัติ และพิมพ์ใบรับสินค้า

เมนูเปลี่ยนแปลงข้อมูลสินค้า คือ เมนูให้คลิกเข้าสู่หน้าจอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสินค้า เพื่อเรียกดูและแก้ไขข้อมูลสินค้า เช่น ราคาสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมนูส่งคืนสินค้า คือ เม뉴ให้คลิกเข้าสู่หน้าจอส่งคืนสินค้าเพื่อป้อนข้อมูลสินค้าที่ส่งคืนลงใบส่งคืนสินค้า โดยระบบจะตัดยอดสินค้าที่ส่งคืนออกจากยอดสินค้าเดิมโดยอัตโนมัติ และพิมพ์ใบส่งคืนสินค้า

เมนูออกราย คือ เมนูให้คลิกเข้าสู่หน้าจอออกรายงานสรุปยอดสินค้าคงคลังประจำเดือน

หน้าจอรับสินค้าใหม่

เมื่อคลิกที่เมนูรับสินค้าใหม่จากหน้าจอเมนูหลักระบบสินค้าคงคลังแล้วจะเข้าสู่หน้าจอของเมนูรับสินค้าใหม่ (ภาพผนวกที่ 16)

รายการสินค้าที่ได้รับ	
รหัสสินค้า	จำนวน
4598215002	100
8213024008	50
8244341018	60
*	

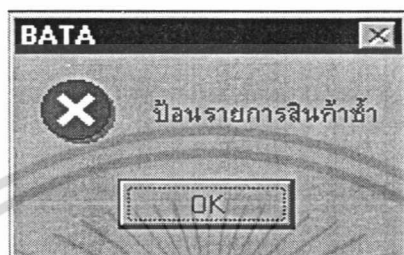
ภาพผนวกที่ 16 หน้าจอรับสินค้าใหม่

หน้าจอรับสินค้าใหม่ (ภาพผนวกที่ 16) คือ หน้าจอที่ให้ป้อน และบันทึกรายการสินค้าใหม่ลงใบรับสินค้า และแก้ไขข้อมูลในใบรับสินค้า เช่น แก้ไขรหัสสินค้า แก้ไขจำนวนสินค้าที่ป้อนผิดพลาด ก่อนพิมพ์ใบรับสินค้า เมนูรับสินค้าใหม่มีปุ่มต่างๆ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เพิ่ม

คือ ปุ่มเพิ่มรายการสินค้าใหม่ ก่อนการคลิกจะไม่สามารถป้อนข้อมูลใดๆ ได้ หลังจากคลิกปุ่มนี้แล้วช่องป้อนข้อมูลต่าง ๆ จะแสดงเป็นสีฟ้า ถ้ามีการป้อนรหัสสินค้าซ้ำกับรหัสเดิมหรือซ้ำกับรหัสสินค้าเดิมที่มีอยู่ในใบรับสินค้าแล้ว ระบบจะมีข้อความเตือนว่ามีการป้อนรายการสินค้าซ้ำ (ภาพผนวกที่ 17)



ภาพผนวกที่ 17 ข้อความเตือนเมื่อมีการป้อนรายการสินค้าซ้ำ

ยกเลิก

คือ ปุ่มยกเลิกการเพิ่มรายการสินค้า หลังจากคลิกแล้วช่องป้อนข้อมูลจะเป็นสีขาว

บันทึก

คือ ปุ่มบันทึกรายการสินค้าลงใบรับสินค้า รายการสินค้าที่ถูกบันทึกแล้วจะแสดงที่ตารางแสดงข้อมูล เช่น รหัสสินค้า และจำนวนสินค้า (ภาพผนวกที่ 16)

เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูล โดยเฉพาะการป้อนรหัสสินค้าและจำนวนที่ผิดพลาดให้คลิกที่แถบแก้ไข/พิมพ์ (ภาพผนวกที่ 18)

ภาพผนวกที่ 18 การแก้ไข/พิมพ์ข้อมูลใบรับสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าจอแก้ไข/พิมพ์ (ภาพผนวกที่ 18) มีปุ่มต่างๆ ดังนี้

แก้ไข คือ ปุ่มแก้ไขข้อมูลสินค้า ก่อนการแก้ไขสามารถคลิกที่ช่องแสดงข้อมูลเลขที่ใบรับเพื่อเลือกรายการสินค้าในเลขที่ใบรับต่างๆได้ และสามารถใช้เป็นพิมพ์ช่วยในการพิมพ์เพื่อค้นหา คือ เพียงแค่พิมพ์ตัวเลขตัวแรกของเลขที่ใบรับเพื่อค้นหา ใบรับสินค้าที่มีเลขที่ขึ้นต้นนั้นจะแสดงขึ้นมา เมื่อเลือกได้แล้วข้อมูลสินค้าในเลขที่ใบรับนั้นจะแสดงขึ้นมาด้วย (ภาพผนวกที่ 19) เมื่อคลิกปุ่มแก้ไขแล้วที่ช่องแสดงข้อมูลจะเป็นสีฟ้า



ภาพผนวกที่ 19 การเลือกเลขที่ใบรับสินค้าเพื่อแก้ไข

ยกเลิก คือ ปุ่มยกเลิกการแก้ไข เมื่อคลิกแล้วช่องแสดงข้อมูลจะเป็นสีขาว และข้อมูลจะกลับสู่สภาพก่อนการแก้ไข

บันทึก คือ ปุ่มบันทึกการแก้ไข เมื่อคลิกแล้วระบบจะทำการปรับยอดสินค้าที่ถูกต้องให้อัตโนมัติจากการที่ป้อนจำนวนข้อมูลผิดพลาด สามารถสังเกตได้ที่ช่องแสดงข้อมูลจำนวนสินค้าในคลังจะเปลี่ยนไป

พิมพ์ คือ ปุ่มพิมพ์ใบรับสินค้า (ภาพผนวกที่ 20) สามารถคลิกเลือกเลขที่ใบรับเพื่อพิมพ์ได้เช่นเดียวกับการค้นหาเลขที่ใบรับที่ต้องการแก้ไข เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใบรับสินค้า

บริษัท รองเท้าบางาแห่งประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

สาขา ชีคอนสแควร์

เลขที่ใบรับ	วันที่ได้รับ	รหัสสินค้า	ราคาขายส่ง(บาท)	ราคาขายปลีก(บาท)	จำนวนที่ได้รับ(หน่วย)
RM001	1/30/99	1411067007	139.00	149.00	40
		6643659004	373.00	399.00	120
		8236088006	934.00	999.00	250
		8346010009	747.00	799.00	100
รวมทั้งหมด					510

ภาพผนวกที่ 20 ตัวอย่างใบรับสินค้า

หน้าจอรับสินค้าเพิ่ม

เมื่อคลิกที่เมนูรับสินค้าเพิ่มจากหน้าจอหลักระบบสินค้าคงคลัง จะเข้าสู่หน้าจอรับสินค้าเพิ่ม (ภาพผนวกที่ 21)

รับสินค้าเพิ่ม

ภาษาซีคอนสแควร์

ใบรับสินค้า | แก้ไข/พิมพ์

รายการใบรับที่ : 105/107

เลขที่ใบรับสินค้า : RM106

วันที่ได้รับ : 2/11/99

รหัสสินค้า :

แบบ :

จำนวนที่ได้รับ : หน่วย

รหัสสินค้า	จำนวน
▶ 4506215002	100
▶ 8213024005	50
▶ 8244341018	60
* <input type="text"/>	<input type="text"/>

เพิ่ม ยกเลิก บันทึก กลับเมนูหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ภาพผนวกที่ 21 หน้าจอรับสินค้าเพิ่ม
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าจอรับสินค้าเพิ่ม (ภาพผนวกที่ 21) คือ หน้าจอที่ให้ป้อนข้อมูลสินค้าที่ทางร้านได้รับเพิ่มรวมเข้ากับสินค้าที่มีอยู่เดิม คือ รหัสสินค้า และจำนวนที่ได้รับ ลงใบรับสินค้า โดยระบบจะบวกยอดสินค้าที่ได้รับเข้ากับยอดสินค้าเดิมให้อัตโนมัติ หน้าจอรับสินค้าเพิ่มมีปุ่มต่าง ๆ ดังนี้

เพิ่ม คือ ปุ่มเพิ่มรายการสินค้า ก่อนการป้อนข้อมูล ผู้ใช้ยังไม่สามารถป้อนข้อมูลใด ๆ ได้ จนกว่าจะคลิกปุ่มนี้ หลังจากคลิกแล้วช่องป้อนข้อมูลจะเป็นสีฟ้า เมื่อมีการป้อนข้อมูลครั้งต่อไปถ้ารายการสินค้านั้นยังอยู่ในเลขที่ใบรับเดียวกันผู้ใช้สามารถป้อนรหัสสินค้า และจำนวนได้เลย โดยไม่ต้องป้อนเลขที่ใบรับและวันที่ซ้ำอีก และสามารถป้อนเช่นนี้ได้จนกว่าจะหมดรายการสินค้าในใบรับนั้น และเมื่อมีการป้อนรายการสินค้าซ้ำลงในเลขที่ใบรับเดียวกันระบบจะทำการเตือนว่า ป้อนรายการสินค้าซ้ำ ผู้ใช้ต้องป้อนรหัสสินค้าที่ถูกต้อง (ภาพผนวกที่ 22) นอกจากนี้แล้วที่ช่องป้อนข้อมูลวันที่ และรหัสสินค้ายังสามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้โดยผู้ใช้ไม่ต้องพิมพ์เอง (ภาพผนวกที่ 23)



ภาพผนวกที่ 22 ข้อความเตือนป้อนรายการสินค้าซ้ำ

ใบรับสินค้า | แก้ไข/พิมพ์ | รายการใบรับที่ : 108 / 108

เลขที่ใบรับสินค้า : FM109

วันที่ได้รับ : 2/21/99

รหัสสินค้า	จำนวน
8014015005	30
8016439006	20
8211936007	20
8213024008	
8214014009	
8214026005	
8214114006	
8216155007	

ปุ่ม: เพิ่ม, ยกเลิก, บันทึก, กลับเมนูหลัก

ภาพผนวกที่ 23 เลือกรหัสสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รับสินค้า

ใบรับสินค้า

เลขที่ใบรับ RM104

วันที่ได้รับ 2/16/99

รหัสสินค้า 5544524007

จำนวนที่ได้รับ 500 หน่วย

จำนวนใบคลัง 274 หน่วย

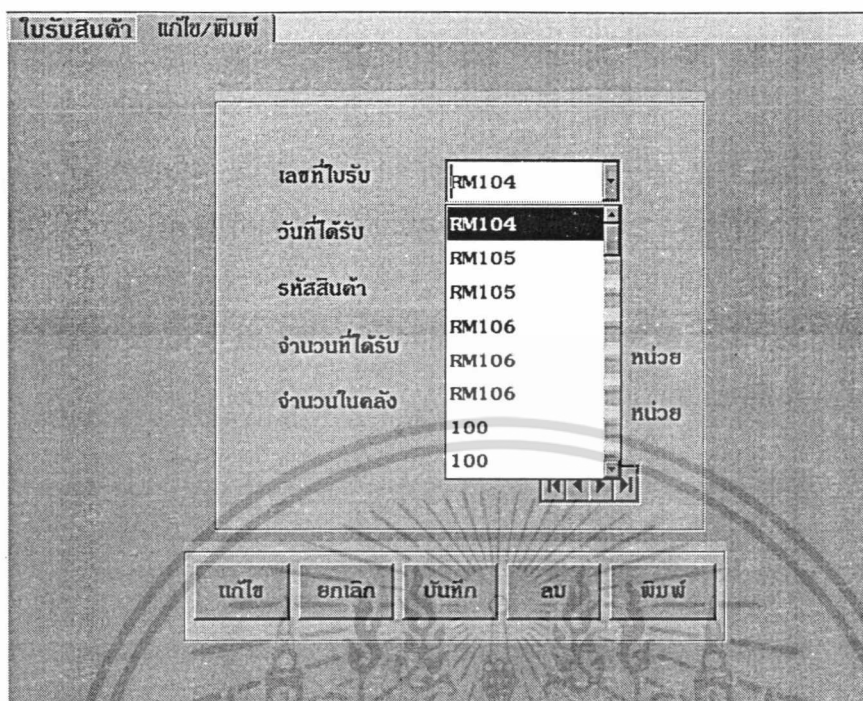
แก้ไข ยกเลิก บันทึก ลบ พิมพ์

ภาพผนวกที่ 25 แก้ไข/พิมพ์ใบรับสินค้า

หน้าจอแก้ไข/พิมพ์ (ภาพผนวกที่ 25) เป็นหน้าจอที่ให้ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลที่ป้อนผิดพลาดได้ เช่น การป้อนรหัสสินค้าผิด หรือการป้อนจำนวนผิดซึ่งจะส่งผลกระทบต่อจำนวนสินค้าในคลังและการออกรายงานผิดพลาดได้ การแก้ไข/พิมพ์มีปุ่มต่าง ๆ ดังนี้

แก้ไข

คือ ปุ่มแก้ไขข้อมูลที่ป้อนผิดพลาด ซึ่งต้องคลิกทุกครั้งที่มีการแก้ไข เมื่อคลิกแล้วช่องแสดงข้อมูลจะเป็นสีฟ้า ก่อนการแก้ไขนั้นสามารถคลิกที่ช่องแสดงข้อมูลใบรับสินค้าเพื่อเลือกใบรับสินค้าที่ต้องการแก้ไขข้อมูลในใบรับสินค้านั้น (ภาพผนวกที่ 26) หลังจากเลือกแล้วข้อมูลในใบรับสินค้าที่ได้เลือกจะแสดงขึ้นมาตามเลขที่ใบรับสินค้านั้นด้วย



ภาพผนวกที่ 26 เลือกเลขที่ใบรับเพื่อแก้ไข

ยกเลิก

คือ ปุ่มยกเลิกการแก้ไข เมื่อคลิกแล้วช่องแสดงข้อมูลจะแสดงเป็นสีขาว ข้อมูลสินค้าที่ได้แก้ไขจะกลับมาเป็นข้อมูลเดิมก่อนการแก้ไข

บันทึก

คือ ปุ่มบันทึกรายการสินค้าที่ได้แก้ไข ถ้าเป็นการแก้ไขจำนวนที่ได้รับ หลังจากทีคลิกปุ่มบันทึกแล้วระบบจะทำการปรับจำนวนสินค้าในคลังให้เป็นยอดที่ถูกต้องโดยอัตโนมัติ

ลบ

คือ ปุ่มลบรายการสินค้า ในกรณีที่มีการป้อนรหัสผิดจำเป็นต้องลบรายการสินค้านั้นออก เพื่อป้อนรหัสที่ถูกต้องใหม่ หลังจากคลิกปุ่มนี้แล้วระบบจะทำการปรับจำนวนสินค้าในคลังให้เป็นยอดที่ถูกต้องโดยอัตโนมัติ

พิมพ์

คือ ปุ่มพิมพ์ใบรับสินค้า (ภาพผนวกที่ 20)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าจอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสินค้า

เมื่อคลิกที่เมนูเปลี่ยนแปลงสินค้าในหน้าจอเมนูหลักระบบสินค้าคงคลังแล้ว จะเข้าสู่หน้าจอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสินค้า (ภาพผนวกที่ 27) เพื่อเรียกดูข้อมูล และแก้ไขข้อมูลสินค้าได้

ภาพผนวกที่ 27 หน้าจอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสินค้า

หน้าจอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสินค้า (ภาพผนวกที่ 27) มีปุ่มต่าง ๆ ดังนี้

แก้ไข

คือ ปุ่มให้แก้ไขข้อมูลสินค้า ก่อนการคลิกจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใด ๆ ได้ เมื่อคลิกปุ่มแก้ไขแล้วช่องแสดงข้อมูลจะเป็นสีฟ้า และสามารถคลิกที่ช่องแสดงรหัสสินค้าเพื่อเลือกรายการสินค้าที่ต้องการแก้ไขได้ (ภาพผนวกที่ 28)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เปลี่ยนแปลงข้อมูลสินค้า

รายงานที่ : 231/234

ค้นหาสินค้าตามรหัสสินค้า	9906057000	
แบบ	9906008000	
รหัสประเภท	9906027000	
รายละเอียดสินค้า	9906047000	
สี	9906050000	กฎปรกณ : รองพื้น
จำนวนในคลัง	9906057000	
	9906158000	
	9906557000	
	9906557002	
	446	หน่วย
ยอดสินค้ามาตรฐาน	45	หน่วย
ราคาขายปลีก	399	บาท
ราคาขายส่ง	373	บาท

แก้ไข ยกเลิก บันทึก ลบ กลับเมนูหลัก

ภาพผนวกที่ 28 เลือกรายการสินค้าที่ต้องการแก้ไข

ยกเลิก

คือ ปุ่มยกเลิกการแก้ไข เมื่อคลิกปุ่มนี้แล้วช่องแสดงข้อมูลจะเป็นสีขาว และข้อมูลที่ถูกรแก้ไขจะกลับมาเป็นข้อมูลเดิมก่อนการแก้ไข

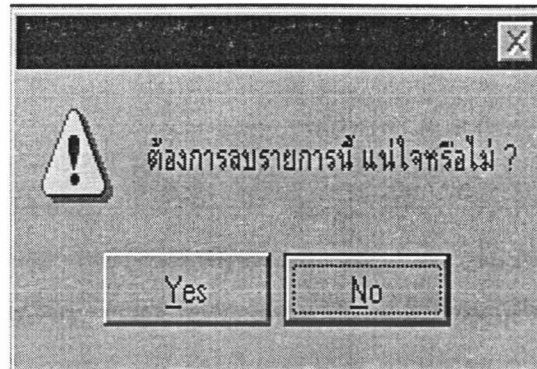
บันทึก

คือ ปุ่มบันทึกข้อมูลที่ได้แก้ไขแล้ว

ลบ

คือ ปุ่มลบข้อมูล เมื่อคลิกปุ่มลบข้อมูลแล้ว จะมีข้อความเตือนผู้ใช้ก่อนการลบข้อมูล (ภาพผนวกที่ 29)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 29 ข้อความแสดงเตือนการลบข้อมูล

หน้าจอส่งคืนสินค้า

เมื่อคลิกที่เมนูส่งคืนสินค้าที่หน้าจอเมนูหลักระบบสินค้าคงคลังแล้ว จะเข้าสู่หน้าจอส่งคืนสินค้า เพื่อให้ป้อน และบันทึกข้อมูลสินค้าที่ส่งคืนลงในใบส่งคืนสินค้า (ภาพผนวกที่ 30)

ใบส่งคืนสินค้า แก้ไข/พิมพ์

รายการใบส่งคืนที่ : 55/55

เลขที่ใบส่งคืน 0056 วันที่ส่งคืน 2/15/99

รหัสสินค้า

แบบ

จำนวนที่ส่งคืน หน่วย

รายการสินค้าที่ส่งคืน		
เลขที่ใบส่งคืน	รหัสสินค้า	จำนวนที่ส่งคืน
0056	8744652005	4
0056	1234567007	6
0056	1234567813	10
*		

เพิ่ม ยกเลิก บันทึก กลับเมนูหลัก

ภาพผนวกที่ 30 หน้าจอส่งคืนสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าจอส่งคืนสินค้า (ภาพผนวกที่ 30) มีปุ่มต่าง ๆ ดังนี้

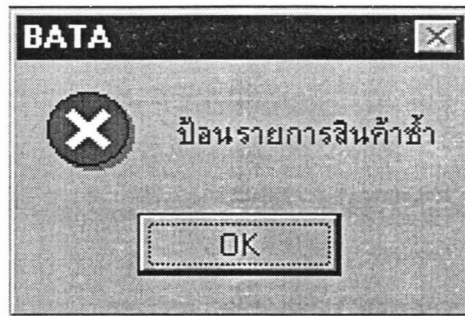
เพิ่ม

คือ ปุ่มเพิ่มรายการสินค้าที่ส่งคืน ก่อนการคลิกปุ่มนี้จะไม่สามารถป้อนข้อมูลใดๆได้ เมื่อคลิกปุ่มนี้แล้วช่องที่ให้ป้อนข้อมูลจะเป็นสีฟ้า เลขที่ใบส่งคืนจะเพิ่มโดยอัตโนมัติ สามารถคลิกเลือกวันที่ได้จากช่องป้อนข้อมูลวันที่ และสามารถคลิกเลือกรหัสสินค้าที่ช่องป้อนข้อมูลรหัสสินค้าได้โดยไม่ต้องพิมพ์รหัสเอง (ภาพผนวกที่ 31) เมื่อมีการป้อนรหัสสินค้าซ้ำจะมีข้อความเตือนว่าได้ป้อนรายการสินค้าซ้ำ (ภาพผนวกที่ 32)

รายการสินค้าที่ส่งคืน		
รหัสสินค้า	จำนวนที่ส่งคืน	จำนวนที่ส่งคืน
0001	5744652005	10

ภาพผนวกที่ 31 เลือกรหัสสินค้าเพื่อป้อนข้อมูลลงใบส่งคืนสินค้า

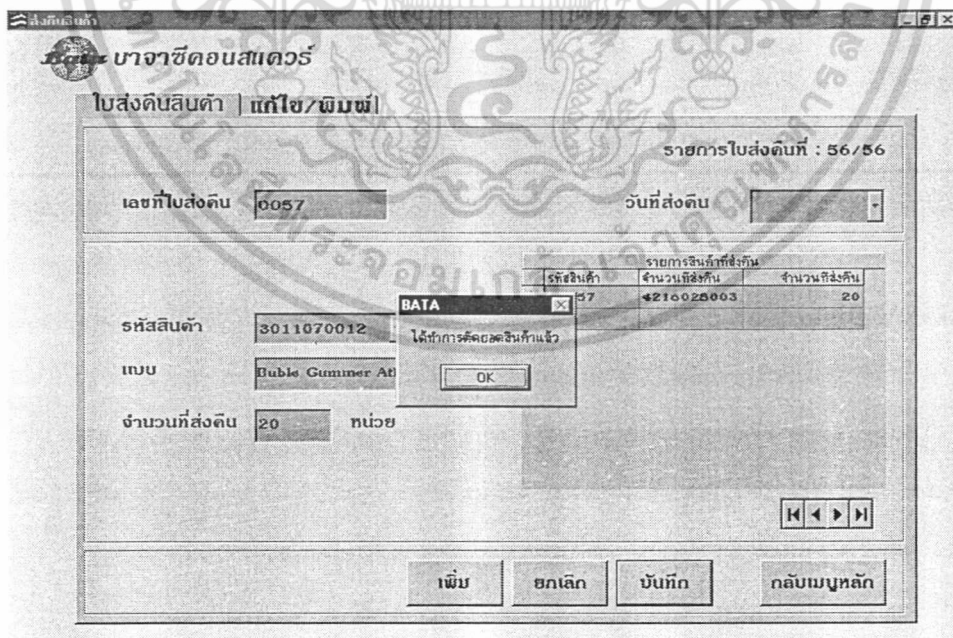
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 32 ข้อความเตือนเมื่อป้อนรายการสินค้าซ้ำ

ยกเลิก คือ ปุ่มยกเลิกการเพิ่มรายการสินค้า เมื่อคลิกแล้วช่องป้อนข้อมูลจะเป็นสีขาว

บันทึก คือ ปุ่มบันทึกรายการสินค้า เมื่อคลิกปุ่มบันทึกแล้วจะมีข้อความยืนยันการตัดยอดสินค้า (ภาพผนวกที่ 33) และรายการที่ถูกบันทึกจะแสดงที่ตารางแสดงข้อมูล เมื่อต้องการป้อนรหัสสินค้ารายการต่อไปสามารถเลือกรหัสสินค้าได้เลยโดยไม่ต้องป้อนเลขที่ใบส่งคืนและวันที่อีกครั้งจนกว่าจะหมดรายการเลขที่ใบส่งคืนนั้น



ภาพผนวกที่ 33 ข้อความยืนยันการตัดยอดสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อต้องการแก้ไขและพิมพ์ใบส่งคืนสินค้าให้คลิกที่แถบแก้ไข/พิมพ์ จะแสดงหน้าจอเพื่อให้แก้ไข/พิมพ์ (ภาพผนวกที่ 34)

ภาพผนวกที่ 34 แก้ไข/พิมพ์ใบส่งคืนสินค้า

หน้าจอเพื่อให้แก้ไข/พิมพ์ใบส่งคืนสินค้า (ภาพผนวกที่ 34) มีปุ่มต่างๆ ดังนี้

แก้ไข

คือ ปุ่มให้แก้ไขข้อมูล ก่อนคลิกปุ่มนี้จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใด ๆ ได้ หลังจากคลิกแล้วช่องแสดงข้อมูลจะเป็นสีฟ้า

ยกเลิก

คือ ปุ่มยกเลิกการแก้ไขข้อมูล เมื่อคลิกแล้วช่องแสดงข้อมูลจะเป็นสีขาว และข้อมูลจะเป็นข้อมูลก่อนการแก้ไข

บันทึก

คือ ปุ่มบันทึกการแก้ไข ถ้าเป็นการแก้ไขการป้อนจำนวนสินค้าที่ส่งคืนผิด เมื่อป้อนจำนวนส่งคืนที่ถูกต้อง แล้วคลิกปุ่มบันทึก ระบบจะทำการปรับยอดที่ถูกต้องโดยอัตโนมัติ จะสังเกตได้จากช่องแสดงข้อมูลจำนวนสินค้าในคลังจะเปลี่ยนแปลงไป เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ล

คือ ปุ่มลบ ในกรณีที่มีการป้อนรหัสสินค้าผิดต้องลบรายการสินค้านี้ออกจากใบส่งคืนสินค้าแล้วต้องไปป้อนข้อมูลสินค้าที่มีรหัสถูกต้องในใบส่งคืนสินค้าใหม่ เมื่อคลิกปุ่มลบ ระบบจะทำการปรับยอดสินค้าที่ถูกต้องให้อัตโนมัติ

พิมพ์

คือ ปุ่มพิมพ์ใบส่งคืนสินค้า (ภาพผนวกที่ 35)

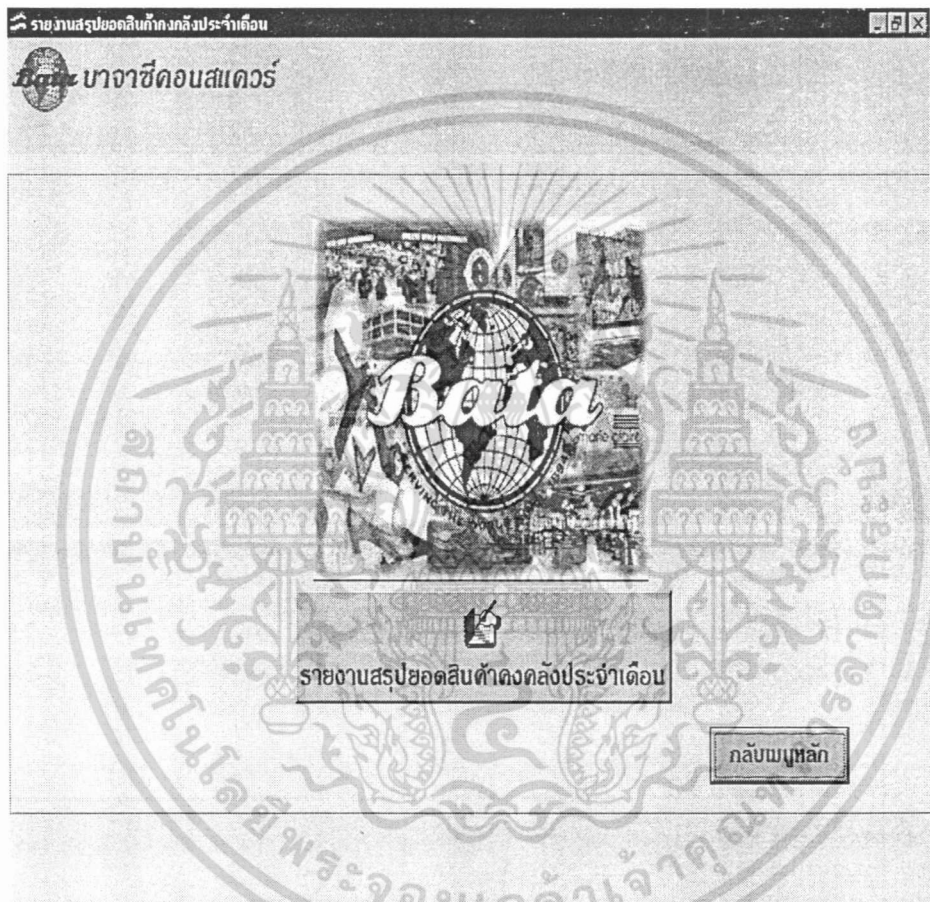
เลขที่ใบส่งคืน	วันที่ส่งคืน	รหัสสินค้า	ยอดคงเหลือ	จำนวนที่ส่งคืน
0057	21/2/99	4216028003	493	30
		3011070013	599	20
รวมทั้งหมด				40

ภาพผนวกที่ 35 ตัวอย่างใบส่งคืนสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าจออกรายงาน

เมื่อคลิกที่เมนูย่อยออกรายงานในเมนูหลักระบบสินค้าคงคลัง จะเข้าสู่หน้าจออกรายงานสินค้าคงคลังประจำเดือน (ภาพผนวกที่ 36)



ภาพผนวกที่ 36 หน้าจออกรายงานสรุปยอดสินค้าคงคลังประจำเดือน

เมื่อคลิกปุ่มรายงานสรุปยอดสินค้าคงคลังประจำเดือนแล้วจะได้รายงานสรุปยอดสินค้าคงคลังประจำเดือน (ภาพผนวกที่ 37)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายงานสรุปยอดสินค้าคงคลังประจำเดือน

รายงานสรุปยอดสินค้าคงคลังประจำเดือน

บริษัท รองเท้าบางจอนแห่งประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
สาขา ซีกอนเสกเวร์

ประจำวันที่ 3/11/99 หน้า 1

ประเภท	ชื่อประเภท	รหัสสินค้า	แบบสินค้า	สต็อกมาตรฐาน	ยอดคงเหลือ
01	Men's Working				
		8216155007	Low Cut	45	+++ 40
		8216296005	Low Cut	45	+++ 40
		8216296006	Low Cut	45	+++ 40
		8216296007	Low Cut	45	+++ 40
		8216296008	Low Cut	45	+++ 40
		8216296009	Low Cut	45	250
			รวม	270	450
02	Men's Dress				

1 of 10 Cancel Close 199 of 198 Total 198 100%

ภาพผนวกที่ 37 ตัวอย่างรายงานสรุปยอดสินค้าคงคลังประจำเดือน

ดาว 3 ดวงที่ปรากฏด้านหน้าของยอดสินค้าคงเหลือแต่ละจำนวนนั้น หมายถึง มี ยอดคงเหลือต่ำกว่ายอดสินค้ามาตรฐาน ซึ่งดาว 3 ดวงนี้จะช่วยให้ผู้ใช้สามารถดูข้อมูลดังกล่าวได้ง่ายขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การดำเนินงานในระบบการขาย

หลังจากเข้าสู่ระบบการขายโดยการใส่รหัสผ่าน (ภาพผนวกที่ 13) แล้ว จะเข้าสู่เมนูหลักของระบบการขาย (ภาพผนวกที่ 38)



ภาพผนวกที่ 38 เมนูหลักระบบการขาย

จากเมนูหลักระบบการขาย (ภาพผนวกที่ 38) มีเมนูย่อยต่าง ๆ ดังนี้

เมนูสืบค้นสินค้า แบ่งเป็นเมนูย่อยสืบค้นสินค้าตามรหัสสินค้า เมนูย่อยสืบค้นตามชื่อแบบสินค้า และเมนูย่อยสืบค้นตามราคาสินค้าที่แสดงในระดับช่วงราคา (ภาพผนวกที่ 39) (ภาพผนวกที่ 40) (ภาพผนวกที่ 41) และ (ภาพผนวกที่ 42) ตามลำดับ

เมนูบันทึกการขายประจำวัน เป็นเมนูให้บันทึกการขายสินค้าที่ขายในวันปัจจุบัน (ภาพผนวกที่ 43)

เมนูออกรายงาน แบ่งเป็นเมนูย่อยออกรายงานสรุปยอดขายประจำวัน และเมนูย่อยออกรายงานสรุปรายการขายประจำวัน (ภาพผนวกที่ 44) นอกจากนี้ ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าจอสืบค้นสินค้า

เมื่อคลิกที่เมนูสืบค้นสินค้าและเมนูย่อยสืบค้นสินค้าตามรหัสสินค้า เมนูสืบค้นสินค้าตามชื่อแบบสินค้า หรือเมนูย่อยสืบค้นสินค้าตามราคาสินค้าแล้ว จะเข้าสู่หน้าจอสืบค้นสินค้าเหล่านั้น (ภาพผนวกที่ 39) (ภาพผนวกที่ 40) และ(ภาพผนวกที่ 41)

จากหน้าจอสืบค้นสินค้าตามรหัสสินค้า (ภาพผนวกที่ 39) เป็นการสืบค้นโดยใช้รหัสสินค้าเป็นหลักในการสืบค้น การสืบค้นสามารถทำได้โดยการคลิกที่ช่องรหัสสินค้าที่จะสืบค้นเพื่อค้นหารายการสินค้า และสามารถใช้เป็นพิมพ์ช่วยในการค้นหาได้โดยพิมพ์ตัวเลขตัวแรกของรหัสสินค้า รหัสสินค้าจะแสดงขึ้นตามที่ได้พิมพ์ พร้อมกับข้อมูลอื่น ๆ ของสินค้า

จากหน้าจอสืบค้นตามชื่อแบบสินค้า (ภาพผนวกที่ 40) เป็นการสืบค้นที่ใช้ชื่อแบบของสินค้าเป็นหลักในการสืบค้น โดยสามารถคลิกที่ช่องแบบสินค้า เพื่อค้นหารายการสินค้า และสามารถใช้เป็นพิมพ์ในการช่วยค้นหาสินค้าโดยการป้อนตัวอักษรตัวแรกของชื่อแบบสินค้าแบบของสินค้าจะแสดงออกมาพร้อมด้วยข้อมูลอื่น ๆ ของชื่อสินค้านั้น

จากหน้าจอสืบค้นสินค้าตามราคาสินค้า (ภาพผนวกที่ 41) เป็นการสืบค้นที่ใช้ราคาสินค้าเป็นหลักในการสืบค้น ซึ่งราคาจะแบ่งออกเป็นช่วงราคาหลายระดับให้คลิกเลือก คือ ระดับราคาต่ำกว่า 100 บาท ระดับราคา 100-300 บาท ระดับราคา 300-500 บาท ระดับราคา 500-700 บาท ระดับราคา 700-900 บาท และระดับราคา 900-2000 บาท ซึ่งเมื่อคลิกเข้าสู่การสืบค้นของแต่ละระดับราคาแล้ว หน้าจอจะแสดงข้อมูลของสินค้าที่มีช่วงราคานั้น (ภาพผนวกที่ 42)

หน้าจอสืบค้นสินค้าตามรหัสสินค้า

บางาชีวิตคอมพิวเตอร์

รหัสสินค้าที่จะสืบค้น	๘
แบบ	8014015005 8016489006 8211936007
ประเภท	8213024008 Bubble Gumm
รายละเอียดสินค้า	8214014009 8214026005 ประเภทของเก้าอี้ : รองเท้า 8214114006 8216155007 รหัสสินค้า : หนังสือ
สี	เขียว
จำนวนในคลัง	754 หน่วย
ราคาขายปลีก	229 บาท
ราคาขายส่ง	214 บาท

รหัสสินค้า	แบบสินค้า
1017067008	Bubble Gumm
1234567007	Bubble Gumm
1234567009	Bubble Gumm
1234567011	Bubble Gumm
1234567014	ssss
1234567040	sdsd
1234567042	fefds
1234567043	dfff
1234567044	dcds
1234567045	fdfs
1234567059	fdff
1234567060	dffds
1234567067	
1234567068	edfd
1234567069	dffs
1234567070	asdd
1234567071	dffs

รายการที่ : 1/231

กลับเมนูหลัก

ภาพผนวกที่ 39 หน้าจอสืบค้นสินค้าตามรหัสสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สืบค้นสินค้าตามชื่อแบบสินค้า

บาจาชีคอนสแควร์

ชื่อแบบสินค้าที่จะสืบค้น: **Accessories Other Brand**

รหัสสินค้า: 99 **Accessories Other Brand**

ประเภท: **Accessories Other Brand**

สี: **ดำ**

รายละเอียดสินค้า: **Back to School**

จำนวนใบคลัง: 450

ราคาขายปลีก: 399 บาท

ราคาขายส่ง: 373 บาท

รหัสสินค้า	แบบสินค้า
9906557000	Accessories (
9906158000	Accessories (
9906008000	Accessories (
9906047000	Accessories (
9600440000	Back to Schc
9600250000	Back to Schc
5516289002	Ballerina Fas
9551060000	Bata Own Br
9582001000	Bata Own Br
9547031000	Bata Own Br
9521060000	Bubble Gumm
9544055000	Bubble Gumm
1017067008	Bubble Gumm
1611013007	Bubble Gumm
3611013001	Bubble Gumm
3619100012	Bubble Gumm

รายการที่: 1/198

กลับเมนูหลัก

ภาพผนวกที่ 40 หน้าจอสืบค้นสินค้าตามชื่อแบบสินค้า

สืบค้นสินค้าตามราคา

บาจาชีคอนสแควร์

เลือกช่วงราคาสินค้าเพื่อสืบค้น

ต่ำกว่า 100 บาท

100 บาท - 300 บาท

300 บาท - 500 บาท

500 บาท - 700 บาท

700 บาท - 900 บาท

900 บาท - 2000 บาท

กลับเมนูหลัก

ภาพผนวกที่ 41 หน้าจอสืบค้นสินค้าตามราคาสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สินค้าที่มีราคา 500 บาท - 700 บาท

บางาซีคอนสแตร์

รายการสินค้าที่มีราคา 500 บาท - 700 บาท

ราคา/หน่วย	599 บาท
ราคาขายส่ง	599 บาท
จำนวนในคลัง	722 หน่วย
รหัสสินค้า	7641087006
แบบสินค้า	Marie Claire Summer
ประเภท	12 Marie Claire
สี	เงิน, ขาว
รายละเอียดสินค้า	กลุ่ม : รองเท้าผู้หญิงส้นสูง 51 มม. ประเภทรองเท้า : รองเท้าแตะสามสวม วัตถุประสงค์ในการผลิต : ทรงเรียบ

รายการสินค้า	
ราคาขายปลีก	ราคาขายส่ง
599	7641087006
599	8391944006
699	5546524004
699	5544524003

รายการที่: 1/4

กลับไป

ภาพผนวกที่ 42 หน้าจอแสดงผลการสืบค้นสินค้าในระดับราคา 500-700 บาท

จากหน้าจอแสดงผลการสืบค้นสินค้าในระดับราคา 500-700 บาท (ภาพผนวกที่ 42) เป็นการแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่ได้ทำการสืบค้น รายละเอียดของข้อมูลจะแสดงให้เห็นว่ามีสินค้าอะไรบ้างที่อยู่ในช่วงระดับราคา 500-700 บาท ราคาขายส่ง ราคาขายปลีก รหัสสินค้า ประเภทสินค้า จำนวนสินค้าคงคลัง และรายละเอียดของสินค้าเป็นอย่างไร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าจอบันทึกการขายประจำวัน

เมื่อคลิกเมนูบันทึกการขายประจำวันในเมนูหลักระบบการขาย (ภาพผนวกที่ 38) จะเข้าสู่หน้าจอบันทึกการขายประจำวัน (ภาพผนวกที่ 43)

ภาพผนวกที่ 43 หน้าจอบันทึกการขายประจำวัน

หน้าจอบันทึกการขายประจำวัน (ภาพผนวกที่ 43) เป็นหน้าจอให้ป้อนรายการสินค้าที่ได้ขายให้แก่ลูกค้า และออกใบเสร็จรับเงิน มีปุ่มต่าง ๆ ดังนี้

เพิ่ม

คือ ปุ่มเพิ่มรายการขายสินค้า ก่อนคลิกปุ่มเพิ่มจะไม่สามารถป้อนข้อมูลใด ๆ ได้ เมื่อคลิกแล้วช่องป้อนข้อมูลจะแสดงเป็นสี่เหลี่ยม เลขที่ใบเสร็จและวันที่จะเพิ่มให้อัตโนมัติ การป้อนข้อมูลสามารถเลือกรหัสสินค้าได้โดยไม่ต้องพิมพ์เองโดยคลิกที่ช่องแสดงรหัสสินค้านั้น เมื่อเลือกรหัสสินค้าแล้ว ราคาสินค้าจะป้อนให้อัตโนมัติ และเมื่อต้องการป้อนรายการสินค้าที่จะขายต่อไปก็สามารถป้อนรหัสสินค้าต่อไปได้โดยไม่ต้องคลิกปุ่มเพิ่มใหม่จนกว่าจะเริ่มเลขที่ใบเสร็จใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ยกเลิก

คือ ปุ่มยกเลิกการเพิ่มรายการขายสินค้า

บันทึก

คือ ปุ่มบันทึกการขายสินค้า หลังจากที่ป้อนจำนวนที่ขายแล้ว ให้คลิกปุ่มบันทึก แล้วจะมีข้อความยืนยันว่าได้ตัดยอดสินค้ารายการนั้นแล้ว (ภาพผนวกที่ 44) หลังจากนั้นระบบจะคำนวณราคาสินค้าของแต่ละรายการและจำนวนเงินสุทธิให้อัตโนมัติ รายการสินค้าที่ได้บันทึกจะแสดงที่ตารางแสดงข้อมูล

ภาพผนวกที่ 44 ข้อความยืนยันการตัดยอดสินค้า

คำนวณเงินทอน

คือ ปุ่มคำนวณเงินทอนให้อัตโนมัติ เมื่อได้ป้อนจำนวนเงินที่ได้รับมาแล้ว

ออกใบเสร็จ

คือ ปุ่มออกใบเสร็จ (ภาพผนวกที่ 45)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใบเสร็จรับเงิน วันที่ 3/12/99

บริษัทร้านรองเท้าไทย จำกัด (มหาชน)

สาขาซีคอนสแควร์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 10 104590 1

เลขที่ใบเสร็จ	รหัสสินค้า	แบบ	ราคาหน่วย	จำนวน	รวม
00007					
	5391138004	Jogging Power	349.00	1	349.00
	9521052000	Men's Sock Bata	26.00	1	26.00
		สุทธิ			375.00

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ขอบทวน

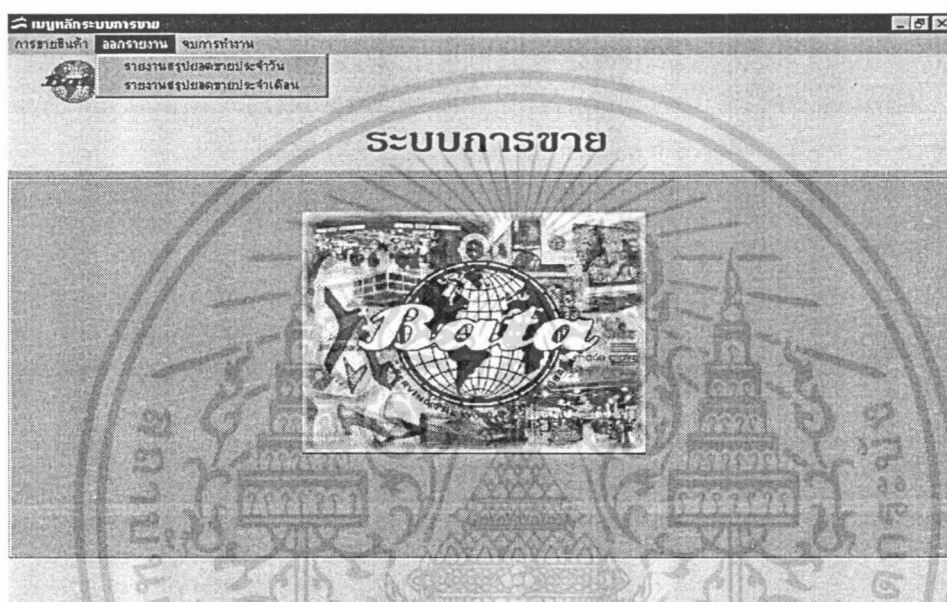
1 of 1 Cancel Close 2 of 6 Total 6 100%

ภาพผนวกที่ 45 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน

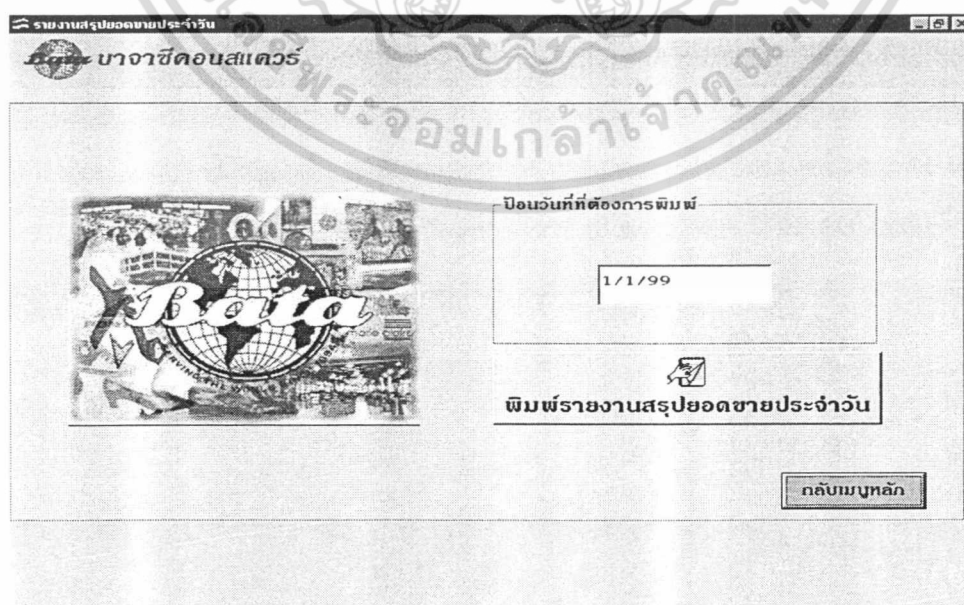
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าจอออกรายงาน

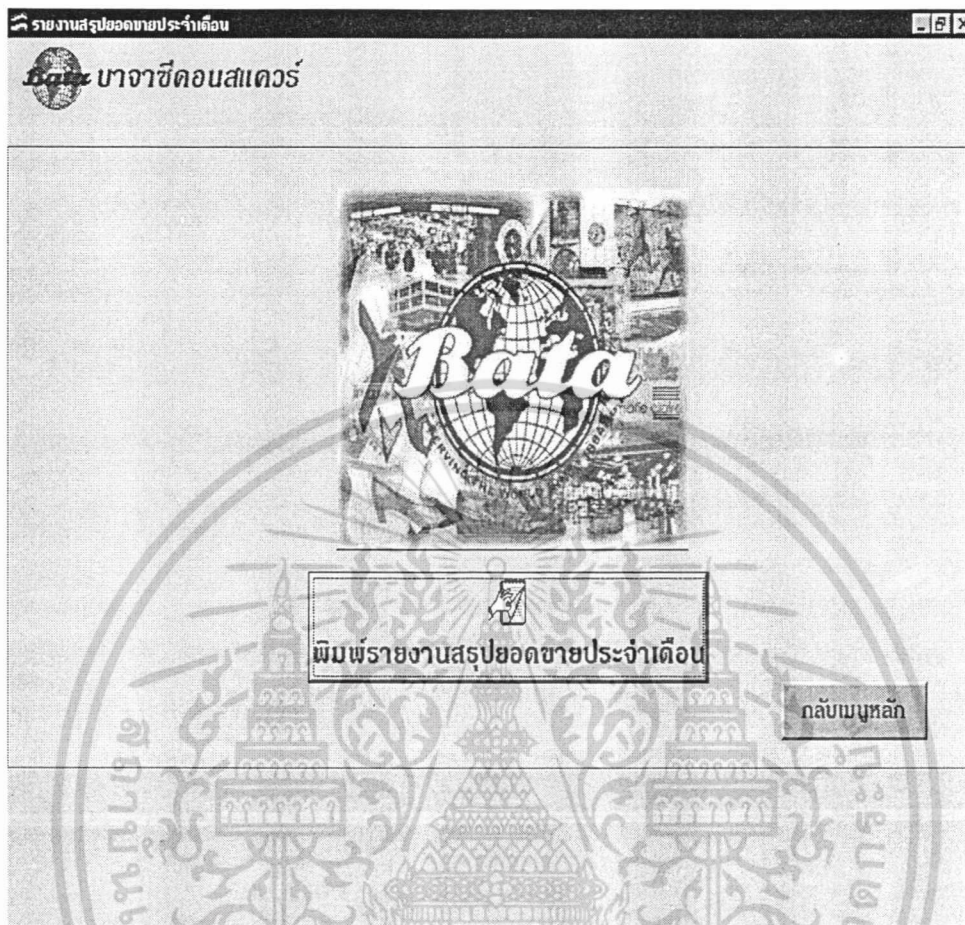
เมื่อคลิกเมนูออกรายงานที่เมนูหลักระบบขาย (ภาพผนวกที่ 46) และคลิกเมนูย่อยออกรายงานสรุปรายการขายสินค้าประจำวัน หรือคลิกเมนูย่อยออกรายงานสรุปรายการขายประจำเดือน (ภาพผนวกที่ 47) และ(ภาพผนวกที่ 48) ตามลำดับ



ภาพผนวกที่ 46 เมนูออกรายงาน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ในการใช้งานเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะเท่านั้น ไม่ควรนำเอกสารนี้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ภาพผนวกที่ 47 หน้าจอออกรายงานสรุปรายการขายประจำวัน
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 48 หน้าจอออกรายงานสรุปลยอดขายประจำเดือน

จากหน้าจอออกรายงานสรุปลยอดขายประจำวัน (ภาพผนวกที่ 47) ให้ป้อนวันที่ เป็นตัวเลข เดือน/วัน/ปี ที่ต้องการพิมพ์ แล้วคลิกปุ่มพิมพ์รายงานสรุปลยอดขายประจำวัน จากหน้าจอออกรายงานสรุปลยอดขายประจำเดือน (ภาพผนวกที่ 48) ให้คลิกปุ่มพิมพ์รายงานสรุปลยอดขายประจำเดือน จะได้ตัวอย่างรายงานสรุปลยอดขายประจำวัน และตัวอย่างรายงานสรุปลยอดขายประจำเดือน (ภาพผนวกที่ 49) และ (ภาพผนวกที่ 50)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายงานสรุปลงขายประจำวัน

บริษัท รองเท้าบางแห่งประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
สาขาซีคอนสแควร์

หน้า 1

ประจำวัน	เลขที่ใบเสร็จ	รหัสสินค้า	แบบสินค้า	จำนวน	รากรวม
3/9/99	00031	6516518005	Women's Fashion Close	1	229.00
	00031	5411124006	Nort Star Injected	1	399.00
	00032	141106707H	PVC School Girls	1	149.00
	00032	2146106009	PVC School Boys	1	169.00
	00032	7416070011	PVC School Girls	1	189.00
	00033	1017067008	Bubble Gummer Casual	1	229.00
	00033	1608003006	Sandal	1	79.00
	00034	1411067008	PVC School Girls	0	0.00
	00034	1411067006	PVC School Girls	-1	-149.00

ภาพผนวกที่ 49 ตัวอย่างรายงานสรุปลงขายประจำวัน

รายงานสรุปลงขายประจำเดือน

บริษัท รองเท้าบางแห่งประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
สาขาซีคอนสแควร์

หน้า 1

วันที่	ประเภท	ชื่อประเภท	รหัสสินค้า	แบบสินค้า	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รากรวม
2/1/99	12	Men's Working	7546143002	Marie Claire Dress	999	1	999
						รวม	1 999
3/13/99	34	Children's Summer	4611912003	Mule Boy	149	1	149
			4216028003	PVC School Boys	199	1	199
						รวม	2 348
2/14/99	15	EVA. & Coldmould	6601600007	EVA	120	1	120

ภาพผนวกที่ 50 ตัวอย่างรายงานสรุปลงขายประจำเดือน

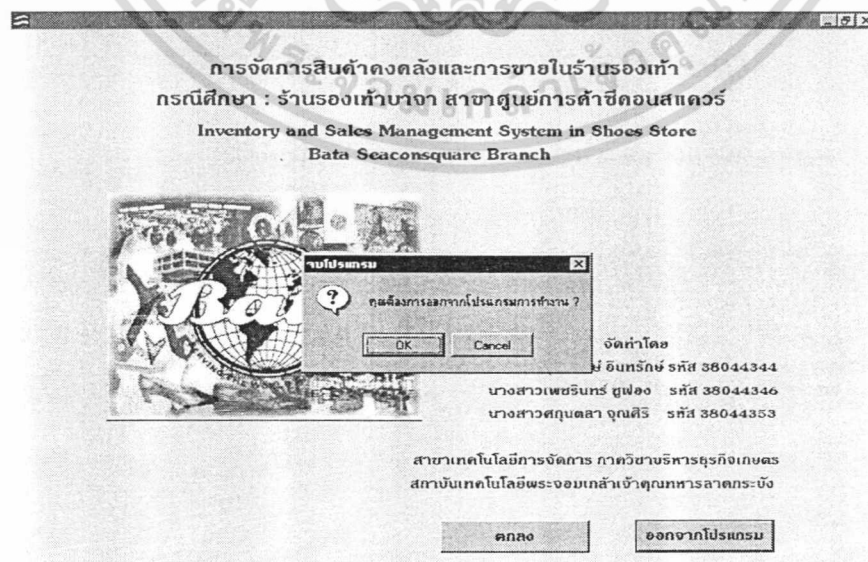
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกจากระบบ

การออกจากระบบสินค้าคงคลังและการขาย (ภาพผนวกที่ 51) หลังจากที้ออกจากระบบขายแล้วก็จะเข้าสู่หน้าจอเมนูหลักของร้านรองเท้าบาจา สาขาศูนย์การค้าซีคอนสแควร์ เมื่อคลิกปุ่มออกจากระบบ จะปรากฏหน้าจอแรกของการเข้าสู่ระบบ จากนั้นคลิกปุ่มออกจากระบบ (ภาพผนวกที่ 52) ระบบจะถามว่าต้องการจบโปรแกรมการทำงานหรือไม่ เมื่อกดปุ่ม OK จะเป็นการเสร็จสิ้นการทำงานของระบบสินค้าคงคลังและการขายในร้านรองเท้า



ภาพผนวกที่ 51 ออกจากระบบการขาย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น ไม่ควรนำออกเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หมายเหตุ

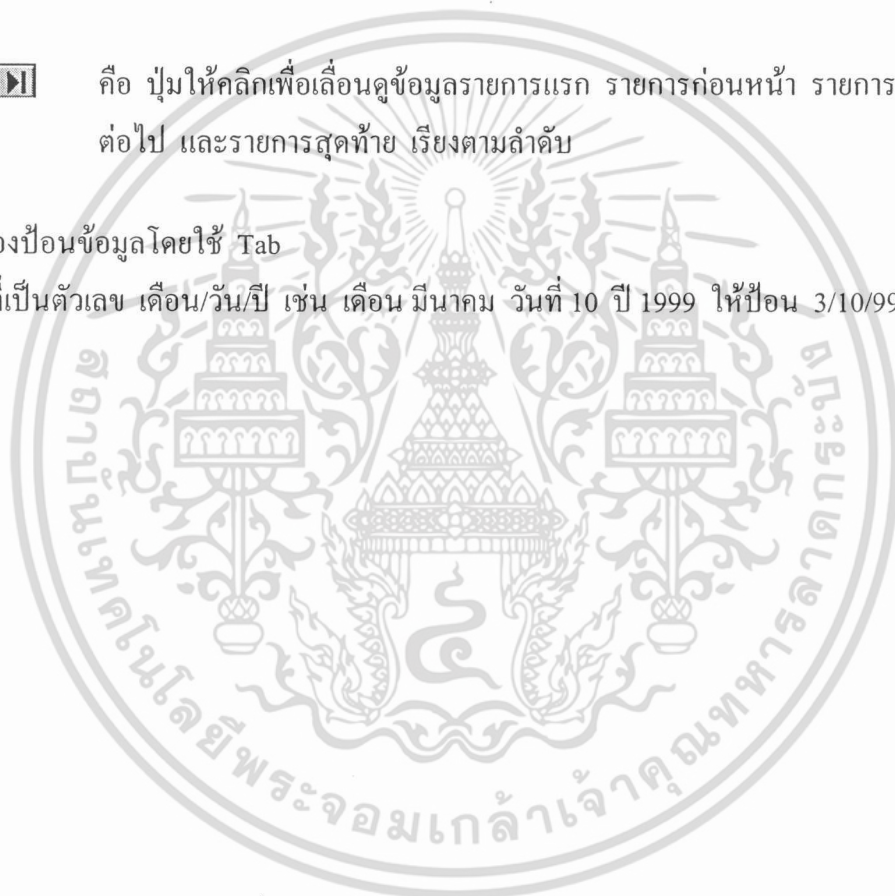
กลับเมนูหลัก

คือ ปุ่มที่ให้คลิกเพื่อกลับไปเมนูหลักของแต่ละระบบ ถ้าเป็นระบบสินค้าคงคลังก็ให้คลิกเพื่อกลับไปยังเมนูหลักของระบบสินค้าคงคลัง และถ้าเป็นระบบการขายก็ให้คลิกเพื่อกลับไปยังเมนูหลักของระบบการขาย




คือ ปุ่มให้คลิกเพื่อเลื่อนดูข้อมูลรายการแรก รายการก่อนหน้า รายการต่อไป และรายการสุดท้าย เรียงตามลำดับ

- เปลี่ยนช่องป้อนข้อมูลโดยใช้ Tab
- ป้อนวันที่เป็นตัวเลข เดือน/วัน/ปี เช่น เดือน มีนาคม วันที่ 10 ปี 1999 ให้ป้อน 3/10/99



ภาคผนวก จ

ตัวอย่างรายงานระบบใหม่

		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">รายงานสรุยอดขายประจำวัน</div>				
บริษัท รองเท้าบาจาแห่งประเทศไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ซีคอนสแควร์						
					หน้า 1	
ประจำวันที	เลขที่ใบเสร็จ	รหัสสินค้า	แบบสินค้า	ราคา/หน่วย	จำนวน	ราคารวม
3/17/99	0006	1411067007	PVC School Girls	149.00	1	149.00
รวม					1	149.00
รวมทั้งหมด					1	49.00
ลงชื่อ _____ (_____) ผู้จัดการร้าน						

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวน **ภาพผนวกที่ 53** ตัวอย่างรายงานสรุยอดขายประจำวันไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รายงานสรุปยอดขายประจำเดือน

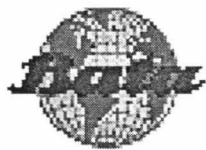
บริษัท รองเท้าบาจาแห่งประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

สาขา ซีคอนสแควร์

หน้า 1

วันที่	ประเภท	ชื่อประเภท	รหัสสินค้า	แบบสินค้า	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวม
2/1/99	12	Men's Working	7546143002	Marie Claire Dress	999	1	999
					รวม	1	999
2/15/99	31	PVC School Shoes	1411067008	PVC School Girls	140	1	140
					รวม	1	140
2/28/99	23	Children 's Bubble	3011070012	Buble Gummer Athletic	269	1	269
			2146106010	PVC School Boys	169	1	169
					รวม	2	169

เอกสารนี้เป็นเอกสารลับสำหรับภายในเท่านั้นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รายงานสรุยยอดสินค้าคงคลังประจำเดือน

บริษัท รองเท้าบาจาแห่งประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

สาขา ซีคอนสแควร์

ประจำวันที่ 3/11/99

หน้า 1

ประเภท	ชื่อประเภท	รหัสสินค้า	แบบสินค้า	สต็อกมาตรฐาน	ยอดคงเหลือ
01	Men's Working	9906557000	sfdddd	46	450
		8216155007	Low Cut	45	450
		8216296005	Low Cut	45	350
		1234567007	fdgdgf	0	0
		8216296006	Low Cut	45	100
		8216296007	Low Cut	45	100
		8216296008	Low Cut	45	150
		8216296009	Low Cut	45	250
		1234567009	sdfsdf	0	0
		1234567011	dfgfdgd	0	0
		1234567008	คกเกดค	0	0
		รวม		1,850.00	316.00
02	Men's Dress	8246010009	Classic	55	550
		8446011005	Classic	50	500
		8244012007	Classic	55	550
		8246012005	Classic	55	550
		8544520008	Classic	55	550

ภาพผนวกที่ 55 ตัวอย่างรายงานสรุยยอดสินค้าคงคลังประจำเดือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่น

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้ง

