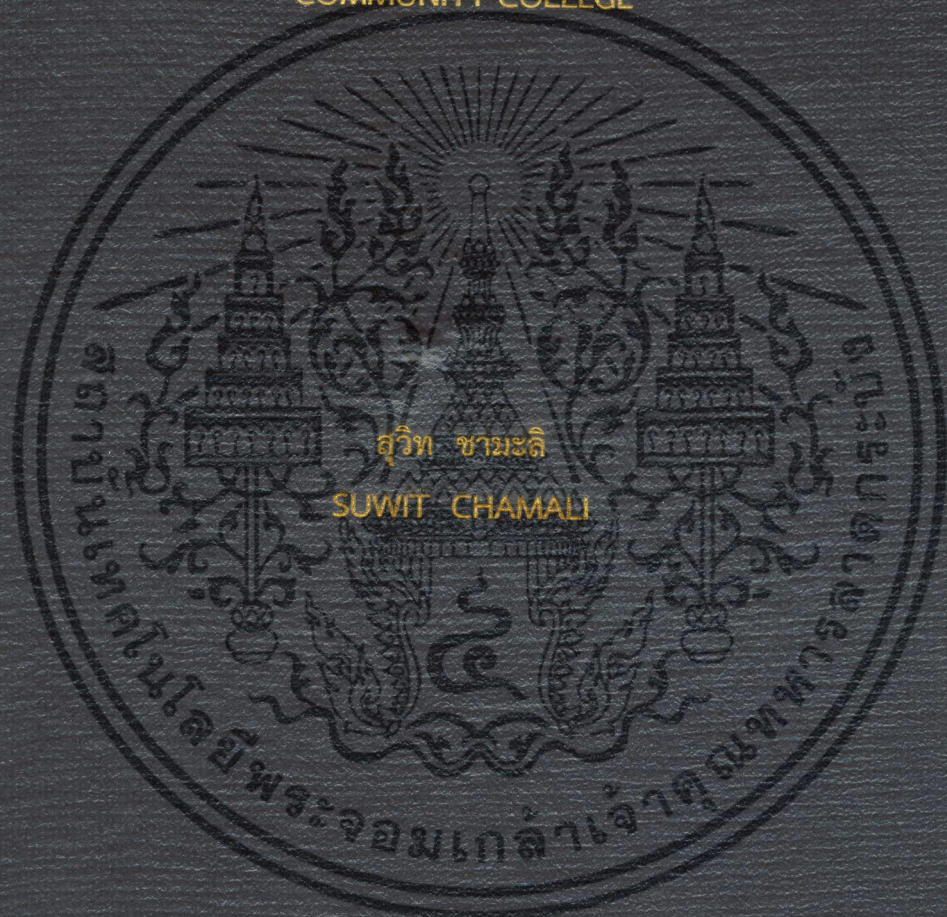


การวิเคราะห์ความต้องการภาษาอังกฤษเพื่อเป็นแนวทางในการจัดหลักสูตร
ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
วิทยาลัยการอาชีพปากช่อง

ENGLISH NEEDS ANALYSIS AS A SYLLABUS DESIGN GUIDELINE FOR
DIPLOMA STUDENTS AT PAKCHONG INDUSTRIAL AND
COMMUNITY COLLEGE



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ – ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. 2558

KMITL-2515-ED-M-252-089

การวิเคราะห์ความต้องการภาษาอังกฤษเพื่อเป็นแนวทางในการจัดหลักสูตร
ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
วิทยาลัยการอาชีพปากช่อง

ENGLISH NEEDS ANALYSIS AS A SYLLABUS DESIGN GUIDELINE FOR
DIPLOMA STUDENTS AT PAKCHONG INDUSTRIAL AND
COMMUNITY COLLEGE



สุวิท ชามะลิ
SUWIT CHAMALI

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ – ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
พ.ศ. 2558

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ENGLISH NEEDS ANALYSIS AS A SYLLABUS DESIGN GUIDELINE FOR
DIPLOMA STUDENTS AT PAKCHONG INDUSTRIAL AND
COMMUNITY COLLEGE



A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT
OF THE REQUIREMENTS FOR THE DEGREE OF
MASTER OF ARTS IN APPLIED LINGUISTICS
(ENGLISH FOR SCIENCE AND TECHNOLOGY)
FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG
2015

KMITL-2515-ED-M-252-089

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



COPYRIGHT 2015

FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะกรรมการอุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ใบรับรองวิทยานิพนธ์

หัวข้อวิทยานิพนธ์

การวิเคราะห์ความต้องการภาษาอังกฤษเพื่อเป็นแนวทางในการ
จัดหลักสูตรภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ชั้นสูง วิทยาลัยการอาชีพปากช่อง

English Needs Analysis as a Syllabus Design Guideline
for Diploma Students at Pakchong Industrial
and Community College

นักศึกษา

นายสุวิทย์ ชามะลิ

รหัสประจำตัว

53631518

ปริญญา

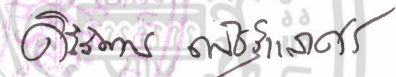




ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชา

ภาษาศาสตร์ประยุกต์-ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

รองศาสตราจารย์ ดร.จิราภา วิทยากรักษ์

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์		ลายมือชื่อ
ผศ.ดร.ศิริรัตน์	เพ็ชรแสงศรี	
รศ.ดร.จิราภา	วิทยากรักษ์	
รศ.สุขุมาลัย	นิลรัตน์	
รศ.เฉลิมศรี	ปรีชาพานิช	
ดร.ปัทมา	พัฒน์พงษ์	

วัน / เดือน / ปี ที่สอบ

2 กรกฎาคม 2558 เวลา 09.00.00 น. เป็นต้นไป

สถานที่สอบ

ณ ห้องเรียนปริญญาเอก คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

คณะกรรมการอุตสาหกรรมรับรองแล้ว



(รองศาสตราจารย์ ดร.พีระวุฒิ สุวรรณจันทร์)

คณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

วันที่ 23 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2558

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์	การวิเคราะห์ความต้องการภาษาอังกฤษเพื่อเป็นแนวทางในการจัดหลักสูตรภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง วิทยาลัยการอาชีพปากช่อง
นักศึกษา	นายสุวิทย์ ชามะลิ
รหัสประจำตัว	53631518
ปริญญา	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชา	ภาษาศาสตร์ประยุกต์-ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ.	2558
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	รศ.ดร.จิราภา วิทยาภักดิ์

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ คือ (1) เพื่อวิเคราะห์ความต้องการทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) วิทยาลัยการอาชีพปากช่อง (2) เพื่อนำผลที่ได้จากการวิจัยมาเป็นแนวทางเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรและรายวิชาภาษาอังกฤษให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียนเฉพาะกลุ่ม กลุ่มตัวอย่างทั้งหมด 296 คน โดยแบ่งออกเป็นสี่กลุ่ม คือ นักศึกษาปัจจุบัน จำนวน 190 คน ครูผู้สอนในสาขาวิชาและครูผู้สอนภาษาอังกฤษ จำนวน 36 คน ศิษย์เก่าที่ทำงานแล้ว จำนวน 35 คน และนายจ้างของศิษย์เก่า จำนวน 35 คน เก็บข้อมูลโดยใช้เครื่องมือสองชนิด คือ แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ การวิเคราะห์ข้อมูลใช้สถิติหาค่าความถี่ ค่าเฉลี่ย ค่าร้อยละและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิจัยสามารถสรุปได้ดังนี้ (1) ทักษะภาษาอังกฤษที่นักศึกษาต้องการและจำเป็นมากที่สุดคือทักษะการฟัง ตามด้วยทักษะการพูด ทักษะการอ่าน และทักษะการเขียนตามลำดับ ด้านทักษะย่อย กลุ่มตัวอย่างให้ความเห็นว่า การฟังเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน การพูดสนทนาทั่วไป การอ่านคู่มือหรือคำสั่งต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพ และการกรอกแบบฟอร์มและใบสมัครต่างๆ เป็นทักษะที่จำเป็นที่สุดในการทำงาน (2) นักศึกษา อาจารย์วิชาชีพ อาจารย์ภาษาอังกฤษ และศิษย์เก่าให้ความเห็นว่า การเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่จัดที่วิทยาลัยการอาชีพปากช่องยังไม่เพียงพอต่อความต้องการเรียนของผู้เรียนทั้งปัจจุบันและอนาคตหลังจบการศึกษา โดยทักษะที่ต้องการพัฒนามากที่สุดคือ ทักษะการพูด ตามด้วยทักษะการอ่าน ทักษะการฟัง และทักษะการเขียนตามลำดับ (3) หลักสูตรภาษาอังกฤษที่เหมาะสมควรมีจำนวน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ในเวลาช่วงเช้า เนื้อหาควรบูรณาการระหว่างตำราต่างประเทศและตำราไทย การเรียนการสอนควรเป็นแบบกลุ่มและเรียนรู้โดยการปฏิบัติจริงรวมทั้งต้องการให้ใช้สื่อที่หลากหลายโดยเฉพาะCAIและE-learning การวัดผลและประเมินผลควรใช้แบบประเมินตามสภาพจริง และครูภาษาอังกฤษควรมีทั้งครูเจ้าของภาษาและครูไทยสลับกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Thesis Title	English Needs Analysis as a Syllabus Design Guideline for Diploma Students at Pakchong Industrial and Community College
Student	Mr. Suwit Chamali
Student ID.	53631518
Degree	Master of Arts
Program	Applied Linguistics (English for Science and Technology)
Year	2015
Thesis Advisor	Assoc. Prof. Dr. Jirapa Vitayapirak

ABSTRACT

The purposes of this study was 1) to investigate English language needs in terms of language skills and functions of the diploma vocational students at Pakchong Industrial and Community College (PICC), and 2) to design guidelines for developing and improving English syllabuses and courses suitable for the learners' needs at PICC. The sample includes four groups of 296 participants, i.e. 190 students, 36 teachers, 35 alumni, and 35 alumni's employers. The method of quantitative research was employed. Questionnaires and guided interviews were used. The data were analyzed by using descriptive statistical analysis, i.e. frequency, percentage, means and standard deviation. The results indicated as follows: (1) listening was the most needed skill, followed by speaking, reading and writing respectively. In terms of English language functions in listening skills, listening to the contents in related work was the most needed skill. In terms of English functions in speaking skills, general conversation was the most needed skill. In terms of English functions in reading skills, reading manuals or instructions was the most needed skill. In terms of English functions in writing skills, filling out forms and applications was the most needed skill. (2) It was also found that English courses currently provided for diploma students at PICC were inadequate to learners' present and future needs. Speaking was the most needed skill for them to improve, followed by reading, listening and writing. (2) The suitable English syllabuses and courses for diploma students should take 3 hours per week in the morning. The contents should be mixed between foreign and Thai situation. The teaching methodology should be learning by doing or practicing. The learning activities should mainly use group work. The teaching techniques should include a variety of instructional media especially CAI and E-learning. Assessment should be authentic assessment. English teacher should be both native speaker and Thai.

ACKNOWLEDGMENTS

I would like to express my sincere gratitude to an array of people for their assistance, guidance, valuable comments and encouragements with I received while conducting this research and writing this thesis.

First, I would like to send my sincere thanks to my advisor, Assoc. Prof. Dr.Jirapa Vitayapirak, who continually offered me valuable advice and encouragement throughout the entire process. Without her kindness, support, motivation, and her professionalism, I would never have been able to achieve this academic mission. I would also like to express my thanks and appreciation to Asst. Prof. Dr.Sirirat Petsangsri, Assoc. Prof. Sukuman Nilrat, Assoc. Prof. Chalearmsri Preechapanit, and Dr.Pattama Patpong for their thoughtfulness and superb advice for editing my work. I am deeply grateful to Asst. Prof. Dr.Amnart Tungjaroenchai who gave me opportunity doing this thesis and encouraged me to overcome problems. I would like to extent my thanks to Miss Piyanuch Charoensri for her help with statistic terminology. I would like to thank my friends at KMITL who have always encouraged and supported me since entering this program. A special thanks to all of instructors at King Mongkut’s Institute Technology Ladkrabang for educating me during my course work. I would also like to give a special mention to the authors and writers whose names are listed in the bibliography, for the incredible insight I gained from their contributions.

Finally, I would like to acknowledge my indebtedness to my mother and my family for their enormous understanding, encouragements, and support me during doing this thesis.

TABLE OF CONTENTS

	Pages
THAI ABSTRACT.....	I
ENGLISH ABSTRACT.....	II
ACKNOWLEDGMENTS.....	III
TABLE OF CONTENTS.....	IV
LIST OF TABLES.....	V
LIST OF FIGURES.....	VI
LIST OF GRAPHS.....	VII
CHAPTER 1 INTRODUCTION.....	1
1.1 Statement and Significance of the Problems.....	1
1.2 Goal and objectives.....	3
1.3 Research Questions.....	3
1.4 Scopes and Limitations of the Study.....	4
1.5 Conceptual Framework.....	4
1.6 Process of the Study.....	5
1.7 Definition of Terms Used.....	6
2. CHAPTER 2 LITERATURE REVIEW.....	8
2.1. Munby’s Communicative Needs Processor (CNP).....	8
2.2 English for Specific Purposes (ESP).....	9
2.2.1 Characteristics of ESP Definitions of ESP.....	10
2.2.2.1. Absolute characteristics.....	10
2.2.2.2. Variable characteristics.....	10
2.2.2 Background of ESP.....	11
2.3 Needs Analysis.....	11
2.3.1 Background and Definitions of Needs.....	11
2.3.2 Importance of Needs Analysis to ESP.....	13
2.3.3 Types of Needs and Needs Analysis.....	15
2.3.4 Approach to Needs Analysis.....	17
2.3.4.1 The language-Centred Approach.....	17
2.3.4.2 The Learning-Centred Approach.....	18
2.3.5 The Component of Needs Analysis.....	19
2.3.5.1. The Target-Situation Analysis (TSA).....	20

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

TABLE OF CONTENTS (CONTINUED)

	Pages
2.3.5.2. The Present-Situation Analysis (PSA).....	21
2.3.6 Steps in Needs Analysis.....	21
2.3.7 Methodology of Needs Analysis.....	22
2.4 Syllabus Design.....	23
2.4.1 Definitions of Syllabus.....	23
2.4.2 Step to Syllabus Design.....	24
2.4.3 Types of Syllabus.....	25
2.4.4 Conclusion.....	27
2.5 English Language Skills.....	28
2.5.1. Listening.....	28
2.5.2 Speaking	28
2.5.3 Reading.....	29
2.5.4 Writing.....	29
2.6 Language Functions.....	30
2.7 Related Research.....	31
2.7.1 In Thailand.....	31
2.7.2 In Other countries.....	34
2.8 Conclusions.....	36
CHAPTER 3 RESEARCH METHODOLOGY.....	38
3.1 Type of Research.....	38
3.2 Population and Sampled group.....	38
3.3 Definitions of Populations	39
3.3.1 The students	40
3.3.2 Teachers	40
3.3.3 The Alumni.....	40
3.3.4 The Alumni’s employers.....	40
3.4 Instruments	40
3.4.1 Questionnaires.....	41
3.4.1.1 Construction of the questionnaires.....	41
3.4.1.2 Structure of the Questionnaires.....	41
3.4.2 Guided Interviews.....	42

TABLE OF CONTENTS (CONTINUED)

	Page
3.5 Reliability and Validity.....	43
3.5.1. Reliability.....	43
3.5.2 Validity.....	43
3.6 Data Collection.....	44
3.6.1 Written Form.....	44
3.6.2 Guided Interviews.....	44
3.7 Data Analysis.....	44
3.7.1 Percentage and Frequency Distribution.....	45
3.7.2 Arithmetic Mean and Standard Deviation.....	45
3.7.3 The Cronbach alpha reliability coefficient.....	45
3.7.4 Correlation.....	45
CHAPTER 4 RESULTS.....	46
4.1 Demographic Information.....	46
4.1.1 Demographic information of the students.....	46
4.1.2 Demographic information of the teachers.....	47
4.1.3 Demographic information of the alumni.....	49
4.1.4 Demographic information of the alumni’s employers.....	50
4.2 Result of Research Question One.....	50
4.2.1 Finding for the needs of English skills in the target situation.....	50
4.2.2 Finding for the needs of English functions in the target situation.....	53
4.2.3 Needs of teaching and learning situation at PICC.....	63
4.3 Results of Research Question Two.....	64
4.4 A Guideline for designing English courses for diploma students at PICC..	72
CHAPTER 5 CONCLUSIONS, DISCUSSIONS, AND SUGGESTIONS.....	81
5.1 Conclusions.....	81
5.1.1 Demographic information of the participants.....	81
5.1.2 Needs of English skills and functions in the target situation.....	82
5.1.3 Needs of teaching and learning situation at PICC.....	87
5.2 Discussions.....	89
5.2.1 Needs of English skills in the target situation.....	90

TABLE OF CONTENTS (CONTINUED)

	Page
5.2.2 Needs of English functions in the target situation.....	90
5.2.3 The views of participants on English skills and functions.....	90
5.2.4 The views of participants on English teaching and learning.....	92
5.2.5 The learners' needs regarding the suitable English syllabuses and courses at PICC.....	92
5.3 Suggestions.....	93
5.3.1 Implementation of the study.....	93
5.3.2 Suggestions for further study.....	94
BIBIOGRAPHY	95
APPENDICES	102
...	
Appendix A: V-NET Score of diploma vocational students at PICC in 2013....	103
Appendix B: 2014 Career Qualifications of Vocational Diploma Level.....	105
Appendix C: Questionnaires.....	107
Appendix D: Interview forms.....	142
AUTHOR BIOGRAPHY	148

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

LIST OF TABLES

Table	Page
2.1 The summarize of Related Researches in Thailand.....	31
2.2 The summarize of Related Researches in Other Countries.....	34
3.1 The Numbers of the Population.....	38
3.2 Details of Sample Subjects.....	39
3.3 Five Point Likert Scale Criteria.....	42
4.1 Demographic information for the diploma students.....	46
4.2 Demographic information for the teachers.....	47
4.3 Demographic information for the alumni.....	49
4.4 Demographic information for the alumni's employer.....	50
4.5 Needs to use English skills rated by current students.....	51
4.6 Needs to use English skills rated by teachers.....	51
4.7 Needs to use English skills rated by alumni.....	51
4.8 Needs to use English skills rated by alumni's employers.....	52
4.9 Needs to use English skills rated by all participants.....	52
4.10 Needs to use English functions in listening skills rated by students.....	53
4.11 Needs to use English functions in listening skills rated by teachers.....	53
4.12 Needs to use English functions in listening skills rated by alumni.....	54
4.13 Needs to use English functions in listening skills rated by employer.....	54
4.14 Needs to use English functions in listening skills rated by all participants.....	55
4.15 Needs to use English functions in speaking skills rated by students.....	55
4.16 Needs to use English functions in speaking skills rated by teachers.....	56
4.17 Needs to use English functions in speaking skills rated by alumni.....	56
4.18 Needs to use English functions in speaking skills rated by employer.....	57
4.19 Needs to use English functions in speaking skills rated by all participants.....	57
4.20 Needs to use English functions in reading skills rated by students.....	58
4.21 Needs to use English functions in reading skills rated by teachers.....	58
4.22 Needs to use English functions in reading skills rated by alumni.....	59
4.23 Needs to use English functions in reading skills rated by employer.....	59
4.24 Needs to use English functions in reading skills rated by all participants.....	60
4.25 Needs to use English functions in writing skills rated by students.....	60
4.26 Needs to use English functions in writing skills rated by teachers.....	61

LIST OF TABLES (CONTINUED)

Table	Page
4.29 Needs to use English functions in writing skills rated by all participants.....	62
4.30 The adequacy of teaching and learning situation in PICC at present.....	63
4.31 The adequacy of teaching and learning situation at PICC in the future.....	64
4.32 Needs of English syllabuses and courses at PICC rated by students.....	65
4.33 Needs of English syllabuses and courses at PICC rated by teachers.....	67
4.34 Needs of English syllabuses and courses at PICC rated by alumni.....	69
4.35 Needs of English syllabuses and courses at PICC rated by all participants....	71
4.36 Sample of contents on English for Industrial Trade.....	75
4.37 Sample of contents on English for Commercial Trade.....	79



LIST OF FIGURES

Figures	Page
1.1 A language-Centred Approach to course design.....	4
2.1 Munby’s CNP Model (1978).....	9
2.2 A Language-Centred Approach to course design.....	18
2.3 A Learning-Centred Approach to course design.....	19
2.4 The Learning-Centred Approach to ESP course design.....	26



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

CHAPTER 1

INTRODUCTION

1.1 Statement and Significance of the Problems

English language plays a very crucial role as the predominant tool for communication in the global community. Wongsothorn (2002: 107) stated that English is very important as a strategic key to develop the citizen's ability to reach the international standard and to develop the country. The role of English as an international language has become necessary for countries where English is not native language such as Thailand to prepare population to be able to compete and participate effectively in the world.

In Thailand, English language is important as it is in many other developing countries. According to The Office of the Educational Council (2004), Thai government has provided English language learning to be compulsory at pre-primary education to tertiary education to prepare the students to reach the international standard. In addition, Thailand is joining ASEAN community in 2015, according to the action plan of ASEAN Socio-Cultural Community blueprint (ASCC), English is considered as the ASEAN working language. It was pointed out that the ASEAN members are encouraged to use English as an official language in communication among all ASEAN nations in order to be competitive in the knowledge-based economy (ASEAN Secretariat, 2009: online). According to the Permanent Secretary for Labor, Jirasuk Sugandhajati (2014), ASEAN workers should possess skills in three major areas i.e., English communication, since English will be the official language of ASEAN, when the ASEAN Community is in place, the promotion of information and communication technology (ICT) by developing manpower with high levels of ICT proficiency and expertise, and developing their professional skills, that are essential to their potential. So, English is considered as one of the most important keys towards the development of the ASEAN Community as it is the working language of ASEAN. The Secretary-General of the Office of the Vocational Education Commission, Mr. Chaiprug Sereerak (2014), also said that Thai vocational students have higher skills than those in several ASEAN countries. But they still need to improve their English skills and adjust to working with people of different cultures (Office of Vocational Education Commission, 2014: online).

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

English has been taught and learned, and has been a mandatory part of the national education curriculum, Thai students have fared poorly in a global survey on adult English-language proficiency (Nation multimedia, 2013: online). According to a research by world-renowned language school Education First or EF, (2012), the levels of English language proficiency among youth in 44 countries, Thailand ranks the 42nd, one spot lower than Cambodia. The ranking also puts the country behind other ASEAN countries, such as Vietnam at the 39th, Indonesia at the 34th, and Malaysia at the 9th. There may be many reasons that cause Thai students poor performance on their learning English such as the weakness of curriculum design, lack of English teachers, and lack of students' learning motivation, etc. According to Khunsamrong (2010: 429), he stated that Thai students face certain specific problems like the strong influence of the mother tongue, lack of opportunities for practicing English, inadequate proficiency of the teachers in English and lack of motivation. Pawapatcharodom (2007: 2) observed that Thai students have little chance to practice speaking English in and outside the classroom and learning English in Thailand is a rote memorization of new words and sentence structure only on paper. Susanna (2007:182) pointed out that the mismatch between the students' conceptual or students' cognitive capacities and the learners' English proficiency level often cause problems for students because the students' learning style and teachers' teaching approach do not match and also English course do not relate to the students' needs and interests.

When considering the English situation at Pakchong Industrial and Community College (PICC), from a course evaluation in class done by researcher, majority of the diploma Vocational students at PICC have poor performance of learning English. Most of students come from low-income families and their background knowledge in English is very low. Their level of English is between beginnings to pre-intermediate. According to the result of V-NET score of diploma students at PICC in 2013, the average English score was 26.64 percent at the national level, while at the college level, it was only at 22.64 percent (the National Institution of Educational Testing Service or NIETS, 2013: online). From these results, we can see that Thai vocational students in both at PICC and other vocational colleges over the country have English proficiency less than 30 percent. This means that their English proficiency is at the low level.(See Appendix A)

At PICC, English curriculum has been followed the Office of Vocational Education Commission (OVEC) curriculum since 2003. It has been in existence for more than ten years. Recently, the Vocational curriculum at diploma level was redesigned in 2014. It will be put in practice in the academic year 2015. According to the new curriculum, each institute or college can organize their own courses as

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

appropriate for their specific local conditions. In other words, Institute's curriculum committee concerned has the authority to develop and create or add courses suitable for their local contexts under the terms of the core curriculum (Ministry of Education, 2013: 33), (See Appendix B). In order to develop and design effective English courses, the researcher intends to survey the English language needs that can be the basis of designing guidelines for developing and improving the English syllabuses and courses so that there are suitable for the needs and interests of the diploma students in a particular context at PICC.

1.2 Goal and objectives

This study aims to investigate the English language needs of the diploma vocational students at PICC. The findings of this research could be used as a guideline to develop and improve a new, suitable English syllabuses, courses and materials for diploma students at PICC in a particular context. Thus, the objectives are as follows:

1.2.1 To analyze the English needs in terms of language skills and functions of diploma students at the PICC taking into account the views of the students, the teachers, the alumni and the alumni's employers.

1.2.2 To design guidelines for developing and improving English syllabuses and courses for the learners based on the survey of English language needs found in this study.

1.3 Research Questions

This study is designed to answer the following research questions:

1.3.1 What are the English language needs in terms of language skills and functions of the diploma vocational students at PICC according to the views of students, teachers, alumni and alumni's employers?

1.3.2 What are the English syllabuses and courses suitable for the diploma vocational students at PICC?

1.4 Scopes and Limitations of the Study

The scopes and limitations of this study are as follows:

1.4.1 This study explored the English language needs of the 190 current students in vocational diploma level in the area of Industrial Trade i.e., Industrial Electronic, Electrical Installation and Technical Automobile, and in the area of Commercial Trade i.e., Webpage Development, and Accounting at PICC, the 36 teachers (both subject specialist teachers and English teachers) at PICC, the 35 alumni and the 35 alumni's employers.

1.4.2 This study is based on the sample subjects who are the students, the teachers, and the alumni were selected from PICC, Nakornratchasima province only.

1.5 Conceptual Framework

The conceptual framework in this study was adapted from language-centred approach to course design (Hutchinson and Waters, 1987: 66), which is illustrated in Figure 1.1 in order to design an effective sample syllabus for diploma students at Pakchong Industrial and Community College.

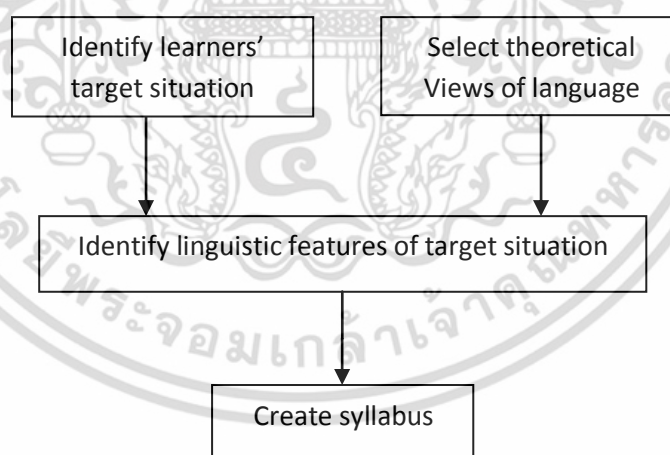


Figure 1.1: A Language-Centred Approach to Course Design
(Hutchinson and Waters, 1987: 66)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.6 Process of the Study

The process of the study was as follows:

1.6.1 Related research and textbooks on needs analysis, English for Specific Purposes (ESP), English teaching and learning approaches, and course designs were studied.

1.6.2 The pre-interview was made to collect data from the sample groups, i.e. students, teachers, alumni and alumni's employers for designing research's questionnaires.

1.6.3 The pilot questionnaires were constructed i.e. the students' questionnaires, the English teachers' questionnaires, the subject specialist teacher's questionnaires, the alumni's questionnaires, and the alumni's employers' questionnaires.

1.6.4 The pilot questionnaires were approved for accuracy and appropriateness by the suggestions of the experts and the advisor.

1.6.5 The revised questionnaires were randomly tried out with 20 diploma students at PICC, 2 English teachers and 7 subject specialist teachers, 5 alumni, and 5 alumni's employers to check reliability and to investigate whether the words of instructional and question items were clearly understood.

1.6.6 The comments or suggestions given by the respondents of the questionnaires were collected and summarized.

1.6.7 The final version of questionnaires was developed with the comments and suggestions given. Then, the questionnaires were administered to the subjects of the study.

1.6.8 The guided interview was mostly created parallel to the questions in the second part to fourth part of the questionnaire to better obtain information about the situation needs and the attitudes of participants towards the teaching, and learning of English at PICC.

1.6.9 In the interviewing stage, the students, English teachers and subject specialist teachers, alumni, and alumni's employers were selected randomly to be interviewed in order to make clear and add their comments or further suggestions.

1.6.10 The Standard Statistic program was used for analyzing data.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.6.11 The results and discussions were written, and suggestion on English language syllabuses and courses were provided.

1.7 Definition of Terms Used

In this study, definition of terms used was presented as follows:

Needs analysis (NA)	The activities involved in gathering information that serve as the basis for developing a curriculum that will meet the learning needs of particular group of students.
Learning Needs	What the learners need to do in order to learn language e.g. how to read, how to write, how to listen, how to speak, and so on.
Language Needs	The linguistic resources which learners need in order to success to cope with the forms of communication in which they are going to be involved in the short or medium term. These are identified as part of a specific process which consists of gathering together the information required to assess what uses will actually be made of the language learnt and there by determine what types of content should be taught on a priority basis.
Syllabus Design	The expression of opinion on the nature of Language and learning; it acts as a guide for both teacher and learner by providing some goals to be attained (Hutchinson and Waters 1987: 80).
Language Skills	The skills in listening, speaking, reading and writing English.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Language Functions	The purposes in which we use language to communicate for a variety of formal and informal purposes i.e. compare and contrast, expressing likes and dislikes, asking questions and greeting people.
English for Specific Purposes (ESP)	Approach which gives importance to the learners' needs, attempting to provide them with the language they needs for their academic and occupational requirements.
Attitude	A relatively enduring organization of beliefs, feelings, and behavioral tendencies towards socially significant objects, groups, events or symbols" (Hogg & Vaughan 2005, 150)
Constraints	Anything that prevents the system from achieving its goal such as the constraints of learning or teaching situation. Constraints should be considered after the needs analysis procedure (West 1994, 9-10)
Diploma Students	All diploma students enrolled at PICC in the academic year 2014. They come from various area i.e. Industrial trade and Commercial trade at PICC. In the area of industrial trade, there are three departments i.e. Automotive Technique, Electrical Installation and Industrial Electronic. In the area of commercial trade, there are two departments i.e. Webpage Development and Accounting.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

CHAPTER 2

LITERATURE REVIEW

This chapter deals with the study of needs analysis to ESP course design. It concerns with the Communicative Approach, English for specific purposes (ESP), needs analysis (NA), the two major approaches to needs analysis for course design: the Language-Centered approach and the Learning-Centered approach, Importance of needs analysis to ESP, syllabus design, language learning skills, language functions and the related research on needs analysis.

2.1 Munby's Communicative Needs Processor (CNP)

In 1978, Munby proposed his approach to needs analysis. The best known framework for target situation analysis (TSA) is the rigorous model. His approach focuses on the aspects of communication. This model is named as CNP.

Munby's Theoretical Framework of Communicative Competence is basically concerned with the preparation of teaching material for second and foreign language students (Munby, 1978: 22-27). His framework of Communicative Competence is thus an attempt to provide rationale to the curriculum design on the basis of the current thinking about the construct of Communicative Competence. He reviews the contributions of different linguists and theoreticians to the model of Communicative Competence and elaborates his own framework. Considering the communicative purpose as the foundation, Munby praises the semantic or notional approach of Wilkins (1976), because it ensures the consideration of the communicative value of linguistic content. Therefore, he advocates that one should start from the notional categories which the learner is required to handle and then select those elements which are appropriate to the level and the requirement of the learner. Thus, the communicative approach, according to Munby, is helpful for the acquisition of Communicative Competence.

Munby's Communicative Needs Processor (CNP) is considered the most popular procedure for the analysis of needs. Teachers of English, especially those concerned with the teaching of English for Specific Purpose, highly utilize his approach to the analysis of needs and they follow his model for specifying communicative competence.

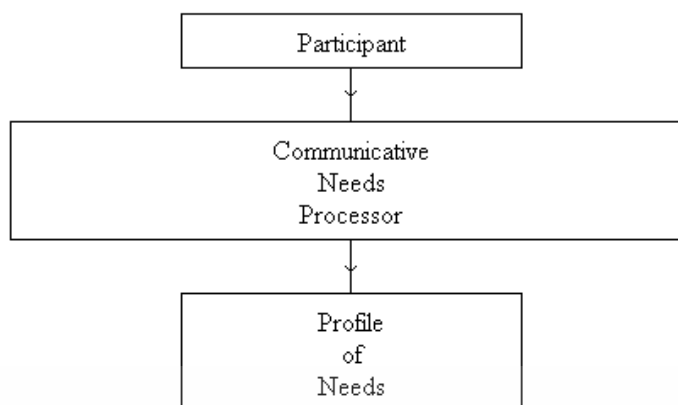


Figure 2.1 Munby's CNP Model (1978: 31)

Munby's overall model is made up of the following elements:

1. Participants: information about the identity and language of the learners: age, sex, nationality, present command of target language, other languages known and extent of command;

2. Communication Needs Processor: investigates the particular communication needs according to sociocultural and stylistic variables which interact to determine a profile of such needs;

3. Profile of Needs: is established through the processing of data in the CNP;

The developments in English language teaching have urged teachers and others interested in the field of English language teaching to search continuously for a better method with which to present the English language to students. Thus, from time to time new concepts emerge which appear to herald a new era or approach to language teaching. English for specific purposes or ESP is one such concept. It is intended to give importance to the learners' needs in order to provide the students better English language teaching.

2.2 English for Specific Purposes (ESP)

The developments in English language teaching have urged teachers and others interested in the field of English language teaching to search continuously for a better method with which to present the English language to students. Thus, from time to time new concepts emerge which appear to herald a new era or approach to language teaching. English for specific purposes or ESP is one such concept. It claims to present a kind of English language teaching. The purpose of this study is to conduct a needs analysis of diploma vocational students at PICC in order to provide guidelines for English courses. Over the years, English for Specific Purposes (ESP) has

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

appeared as a sub-division of English language teaching (ELT) and it is seen as an approach which gives importance to the learners' needs, attempting to provide them with the language they need for their academic and occupational requirements. Poonsakvorasan (2006: 7) stated that ESP meets the needs of learners who need to learn a foreign language for use in their specific fields, such as science, technology, medicine, and academic learning. However, there are many definitions of ESP proposed by many scholars as follows:

Robinson (1980, cited in Widdowson, 1983: 15) stated "...an ESP course is purposeful and is aimed at the successful performance of occupational or educational roles."

Hutchinson and Waters (1987:19) pointed that "ESP is an approach to language teaching in which all decisions as to content and method are based on the learner's reason for learning."

2.2.1 Characteristics of ESP

Dudley Evans and St. John (1998) have distinguished ESP into two parts: absolute characteristic and variable characteristic. The notion of 'absolute' here addresses the common features of all ESP contexts, while the notion of 'variable' explains the situational features of ESP contexts. They defined these characteristics as follows:

2.2.1.1. Absolute characteristics:

- ESP is defined to meet the specific needs of the learners
- ESP makes use of the methodology and activities of the disciplines it serves.
- ESP is centered on the language, skills, discourse and genres appropriate to these activities.

2.2.1.2. Variable characteristics:

- ESP may be related to or designed for specific disciplines.
- ESP may use, in specific teaching situations, a different methodology from that of general English.
- ESP is likely to be designed for adult learners as well as learners at secondary school level.
- ESP is generally designed for intermediate or advance students, but it can also be used with beginners.

Overall, ESP may seem to be more motivating than general English, using the time and effort of learners with specific purposes efficiently, designing matching materials and methodology, and also focusing on the language features that address the learners' needs in the target situation.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.2 Background of ESP

The origin of the ESP movement can be traced back to economic activities taking place in the 1950s and 1960s. English became a lingua franca, and became increasingly more important in the post-war year and with international developments and exchanges in technology and commerce which soon generated the demand for an international language. The role played by Great Britain as the leading colonial power of the eighteenth and nineteenth centuries meant that English would acquire an international status and become a major means of communication and exchange of information between the different parts of the world, particularly in the field of scientific technology and commerce. English is recognized as the language of science and technology and its mastery is desired by all those non-native speakers of English who would wish to progress in these fields. Hutchinson and Waters (1987) explained five main currents in ESP which have influenced developments in the field of ESP in the following stages:

1. The concept of specialize language
2. Rhetorical and discourse analysis
3. Target situation analysis
4. Skills and strategies
5. A learning-centered approach

The most important advantage to the ESP learners is that the learning centered approach is sensitive to the learners' needs. The information obtained from the target situation needs indicates the learner's necessities, lacks and wants while the information gathered from the learning situation needs shows the needs, potential and constraints of the condition of the learning situation. So the course designers will consider these needs when they design the ESP courses effectively.

2.3 Needs Analysis

Needs analysis is very essential for any courses or for curriculum design and development because the result of needs analysis was a useful resource in creating or developing appropriate courses to address the students' needs.

2.3.1 Background and Definitions of Needs

Needs analysis was firmly established in the mid-1970s as course designers came to see learners' purposes rather than specialist language as the driving force behind ESP. Early instruments, notably Munby's model (1978), established needs by investigating the target situation for which learners were beginning prepared. Munby's model clearly established the place of needs as central to ESP, indeed the necessary starting point in materials or course design. Nunan (1988: 43) cited that needs analysis appeared in the 1970s. It is used in language teaching became widespread with the needs analysis project conducted by Richterich and Chancerel in 1980, and adopted by the council of Europe's modern language project. It was recognized that language teaching and learning should be responsive to learners' needs.

Currently, Needs analysis has a vital role in the process of designing and carrying out any language course, whether it is English for Specific Purposes (ESP) or general English course. It is regarded as the starting point to develop a curriculum, to design syllabuses, to plan course effectively (Ekici, 2003; 33). It has been acknowledgement by many scholars and authors (Munby, 1978; Richterich and Chancerel, 1987; Hutchinson and Waters, 1987; Nunan, 1988; Robinson, 1991; West, 1994; Jordan, 1997; Finney, 2002; Susanna, 2007; and Songhori, 2008). And there are different meanings of needs analysis presented by several scholars as follows:

Munby (1978: 154) stated that needs analysis is a useful tool to understand students' needs and to help the implementation of educational policy.

Widdowson (1981:2) stated that needs refer to what learners have to be able to do at the end of their language course. He also gives the process-oriented definition that needs is what the learners need to do to actually acquire the language.

Richards (1985: 6) stated that needs analysis is the requirement for fact finding or the collection of data from various sources, for example, the data about the learners, the materials, and so on. The goals of the needs analysis phase of curriculum planning are to determine what a particular group of learners expect to use English or and what their present level of competence is.

Brown (1995: 35) claimed that needs analysis refer to the activities involved in gathering information that serve as the basis for developing the curriculum that will meet the learning needs of a particular group of students.

Dudley-Evans and St John (1998: 122) stated that needs analysis is neither unique to language teaching – needs assessment, for example, is the basis of training programs and aid-development programs – nor, with language training, is it unique to Language for Specific Purposes (LSP) and thus to ESP.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.2 Importance of Needs Analysis to ESP

The ESP movement helped to popularize needs analysis into language instruction and designing courses. It also investigates those of the learner's partners for learning e.g. teachers, employers and even those of materials writers and so on. There are reasons to regard that needs analysis is an essential step especially in the design of ESP courses.

According to Robinson (1980: 26), learners' needs and interests influence their motivation to learn and the effectiveness of their learning. Richards (1990: 1-2) stated that

“needs analysis serve the purpose of : (a) providing a mechanism for obtaining a wider range of input into the content, design, and implementation of a language program through involving such people as learners, teachers, administrators and employers in the planning process ; (b) identifying general or specific language needs that can be addressed in developing goals, objectives, and content for a language program ; (c) providing data that can serve as the basis for reviewing and evaluating an existing program”.

Brindley (1980: 64) stated that

“if instruction is to be centered on the learners and relevant to their purposes, then information about their current and desired interaction patterns and their perceived difficulties is clearly helpful in establishing program goals which in turn can be translated into learning objectives”.

He also stated that

“needs analysis is essential in two different ways; (a) as a guide in setting broad goals, and (b) as a guide in the learning process. The importance of needs is also recognized in the learner-centered language teaching. In this approach, the learner and the teacher need to continuously share information as to what the learner wants or needs to study during the course. Needs analysis should be carried out throughout the course in order to adjust the learning objectives as the need arises. In other words, feedback from the learner can be used as bases for modifying learning objectives”. (Brindley, 1980: 64-65)

Hutchinson and Waters (1987: 48) also claimed that to motivate students, their needs as learners as well as their needs as potential target users of the language needs to be satisfied. Learners were seen to have different needs and interest, which would have an important influence on their motivation to learn and therefore on the effectiveness of their learning. This statement supports to the development of เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

courses in which relevance to the learners' needs and interests as well. In addition, Hawkey (1979: 81) claimed that needs analysis enables the course designers to achieve two things as follows:

1. Produce a detailed profile of what the learner needs to be able to do in English in occupation or studies for which they are being trained.
2. Produce a specification of the language skills, functions and forms required to carry out the communication or studies for which they are being trained.

Richards (2001: 52) stated that needs analysis in language teaching can be used for a number of different purposes, for example:

1. To find out what language skills a learner needs in order to perform a particular role, such as sales manager, tour guide or university student.
2. To help determine if an existing course adequately addresses the needs of potential students.
3. To determine which students from a group are most in need of training in particular language skills.
4. To identify a change of direction that people in a reference group feel is important.
5. To identify a gap between what students are able to do and what they need to be able to do.
6. To collect information about a particular problem learners are experiencing.

From the discussion of the importance of needs analysis to ESP course design above, it is obvious that needs analysis plays an important role to all parties concerned as follows:

1. On course designers who will provide the ESP courses with skills and language contents which meet the learning needs of a particular group of students (Brown, 1995: 35).
2. On ESP teachers since they have to understand students' needs and to help the implementation of educational policy (Munby, 1978: 154).
3. On ESP learners since they are mostly adults and study in tertiary education. They would be supported on their needs and interests which would have an important influence on the effectiveness of their learning (Hutchinson and Waters, 1995: 48).

2.3.3 Types of Needs and Needs Analysis

In the literature, the concept of needs is described in similar and somehow overlapping ways. Hutchinson and Waters (1987: 53-63) divided needs into target needs and learning needs: ใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. Target needs or target situation needs involve what learners require to act in the target situation effectively and learning. It is divided into three parts as follows:

-Necessities or objective needs are what the learners have to know in order to function in the target situation effectively. The example below indicates the necessities for a learner who work as a head waiter at a hotel.

Sample communication activities	Related “micro-functions”	Language forms(productive)
Attending to customer’s arrival	1. intention 2. prohibit 3. direct etc.	I will bring the menu. I am afraid we are full/closed. Please follow me/Will you sit here please?

(From Hutchinson and Waters, 1987: 55 Needs Analysis)

-Lacks are the gaps between the target proficiency and the existing proficiency of the learners. The target proficiency means how good a learner needs to be in order to perform well in a target situation and the existing proficiency refers to how good the learner is already.

- Wants are learners’ views and wishes of what they perceive their needs and lacks to be. The learner’s perceived wants should not be ignored because this results in his motivation. This idea is supported by Richterich (1984: 29) as cited in Hutchinson and Waters, (1987: 56). Richterich claimed that

“a need does not exist independent of a person. It is people who build their images of their needs on the basis of data relating to themselves and their environment”.

The learner’s need may not correspond with those of teachers or sponsors. For instance, the learner may feel that he needs to improve speaking because of lack of proficiency, whereas the teacher may see that the learner’s need is reading.

2. Learning needs or Learning situation needs refer to what the learner needs to do in order to learn such as how to read, how to write, how to listen, how to speak, and so on. The target needs deals with what people do with language, whereas the learning needs is concerned with how people learn to manipulate language (Yeethong, 1986: 20).

Hutchinson and Waters (1986) cited in Yeethong (1986: 20), they give an analogy of the ESP as the journey, the target situation as the destination and the condition of learning situation as the route that the ESP learners choose to travel. Thus, the learning situation needs, for instance, the needs, potential and constraints of the

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

route to the target situation must be considered in order to design the ESP course effectively.

Nunan (1988: 18-19) classified needs analysis into two headings:

1. Objective needs are diagnosed by the teacher on the basis of the personal data for the learner. In light of this data, the teacher can select or plan a suitable syllabus.

2. Subjective needs are derived from the learners themselves and influence the teaching methodology of the syllabus.

Mckay (1978: 28) divided the needs of learner into two types:

1. Academic needs, where English is required for future academic study e.g. bilingual students requiring English in order to understand lectures and read textbooks in English.

2. Jobs needs, where English is required in order to perform a particular practical job e.g. technicians requiring English in order to work on a project in which English is used.

Berwick (1989: 55-56), divided needs into felt needs and perceived needs. Felt needs or expressed needs are those which learners have referring to wants or desires, but perceived needs or objective needs are the judgments of certified experts about the educational gaps in other people's experience.

Brown (1995: 85), classified the types of needs as situation needs and language needs:

1. Situation needs refer to the type of information focusing on a language program's human aspect, referring to the physical, social, and psychological context in which learning occurs. The language teaching materials available, and the differences and similarities in the students' social backgrounds can be given as examples of the language programs' features which might have an impact on the learning process.

2. Language needs refer to information including the target linguistic behaviors that the learners should gain. Language needs include details about the situations in which language will be used, required competency, learners' reasons for learning a language, and so on.

As a general comparison of the types of needs confronted with throughout the literature, Nunan's objective needs', Hutchinson and Waters's 'necessities', and Brown's 'language needs' refer to roughly the same category of learners' language requirements. Target needs are associated with how the students may need to use language in their future academic and occupational domain, and also the necessary language skills they need to acquire to perform effectively in the target situation.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Language and learning needs are concerned with how learners learn to use language effectively, the learners' reasons for studying the language and what language problems they mostly face. In addition, situation and language needs are categories interrelated to each other. In this study, therefore, the target needs, situation needs and learning needs of the students were all investigated as they were seen as closely related to each other and all important for the curriculum design.

2.3.4 Approach to Needs Analysis

The importance of needs analysis to ESP course indicated that good ESP courses should predict the learner's needs i.e. the courses, syllabuses and materials are determined by a prior analysis of the communicative needs of the learners. Thus, two approaches to needs analysis for ESP course design will be discussed: The language-Centred Approach and the Learning-Centred Approach (Hutchinson and Waters, 1987).

2.3.4.1 The Language-Centred Approach

The Language-Centred Approach aims at types of language skills and the level of language proficiency since language is its primary concern. This approach deals with the needs as the ability to comprehend and/or produce the linguistic features in the target situation (Hutchinson and Waters, 1987: 65). The learner's role is largely defined by the prior results of needs analysis. This analysis has set out a program of linguistic study for the learner in order to achieve the targets set.

Hutchinson and Waters (1987: 66) stated that the language-centred approach aims to draw as direct a connection as possible between the analysis of the target situation and the content of the ESP course. (See Figure 2.2)

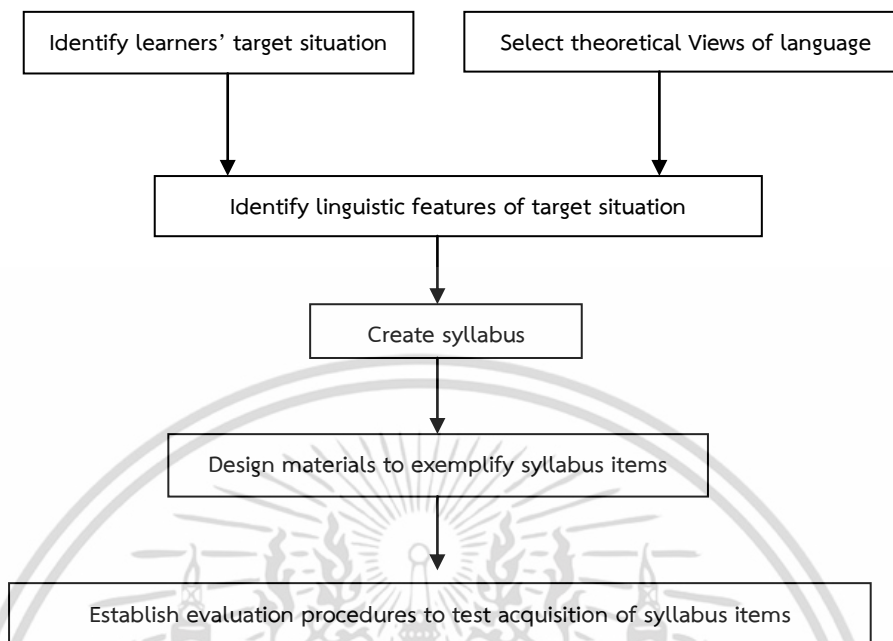


Figure 2.2: A Language-Centred Approach to Course Design
(Hutchinson and Waters, 1987:66)

2.3.4.2 The Learning-Centred Approach

The learning-Centred Approach aims at factors which are concerned with the learning at all stages of the design process. The approach deals with the analysis of target situation in terms of necessities, lacks and wants and the analysis of learning situation needs (Hutchinson and Waters, 1987: 72). This approach is based on the claim that learning should be looked at as a much wider circle to consider rather than to include it under the learner's view of learning operation. It is defined as 'an approach with the avowed aim of maximizing the potential of the learning situation' (Hutchinson and Waters 1987:77). (See Figure 2.3)

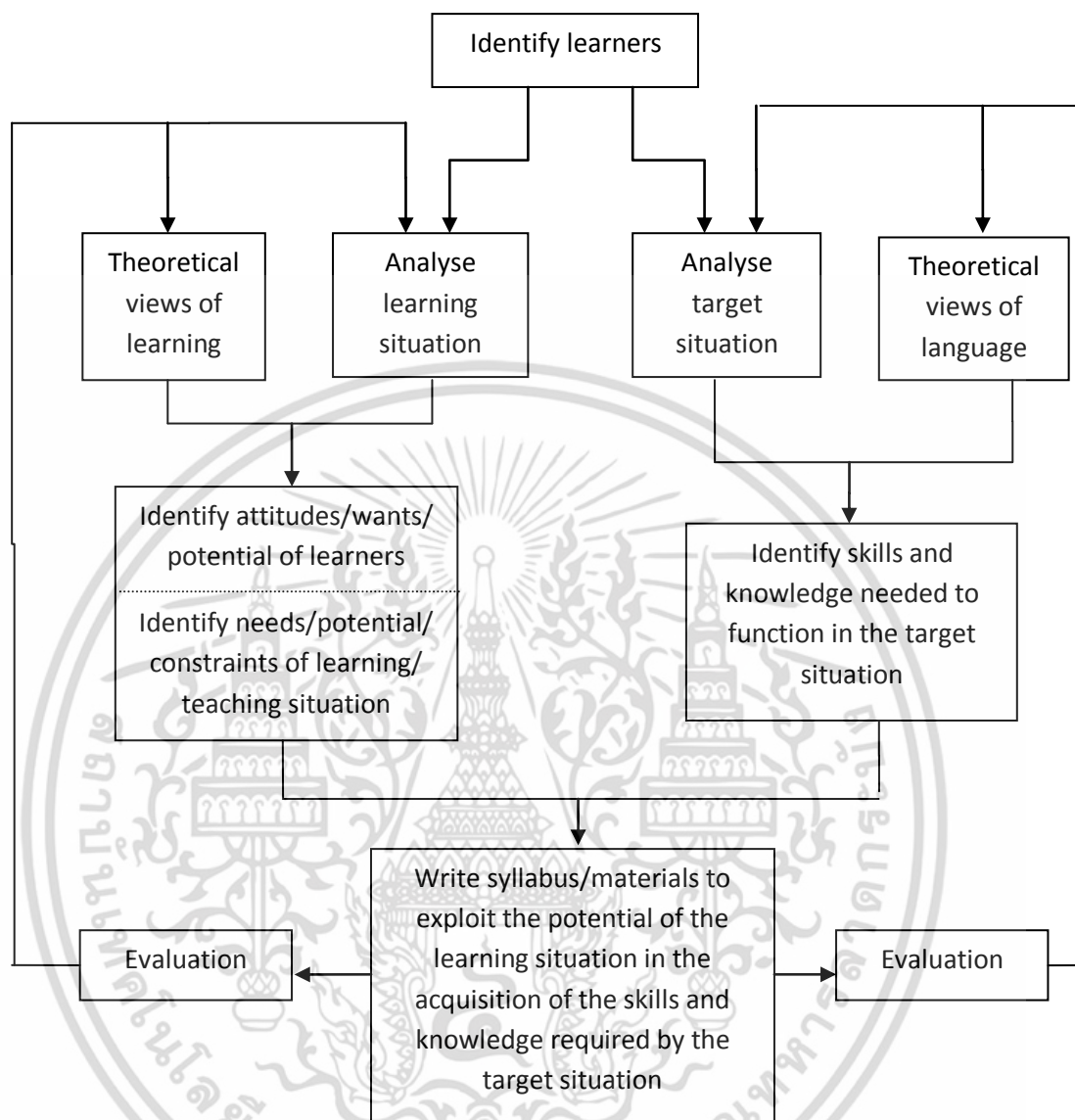


Figure 2.3: A learning-Centred Approach to Course Design
(Hutchinson and Waters, 1987: 74)

2.3.5 The Component of Needs Analysis

Different component of language needs analysis are employed to investigate different focuses and issues in language planning, development, teaching and learning. Many ESP scholars suggested that TSA (target situation analysis) and PSA (present situation analysis) are the fundamental components for accessing language needs of learners. The theoretical aspect of the needs analysis is based on TSA and PSA components. So, it is necessary to know about definition of TSA and PSA.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.5.1. The Target-Situation Analysis (TSA)

The Target-Situation Analysis(TSA) started with Munby's (1978) model of the Communication Needs Process. This model contains a detailed set of procedures for discovering target situation needs. It is based on analyzing language communication in the target situation in order to provide a communicative needs profile for a specified group of learners. The Communication Needs Process profile seeks to present a valid specification of the skills and linguistic forms that a group of learners needs in the intended target situation. The Communication Needs Process model contained nine components (e.g. participant, purposive domain, setting, interaction, instrumentality, dialect, target level, communicative event, and communicative key). Each component asks questions about the use of the target language in order to identify learners' real world communicative requirements. The outcome is used as an input to prepare the intended group of learners for their intended use of the target language through converting the needs profile into a communicative competence specification that is presented in a form of a syllabus (Jordan, 1997).

The Target-Situation Analysis model has remained highly influential in the field of ESL/ESP needs analysis. It was the first needs analysis model based on the concept of communicative competence. Munby's categories of communicative activities and their relation to the communicative events of the target situation reflect categories of real world language use (West, 1994). In other words, they reflect the shift in the ESL field from language system to language use. As a result of this shift, most studies continue to follow this model in relating communicative needs to analysis of communication in the target situation. Consequently, needs analysis has become an integral element of the field of ESP as the basis for designing ESP courses (Dudley-Evans, 1991). However, this approach has received major criticism for being inflexible. The initial Target-Situation Analysis model by Munby was comprehensive and complex because his aim was to provide a wide range of needs profiles. However, he did not specify any priorities for his model of activities. This creates difficulties when applying the profile to different language situations (West,1994). Practitioners overcome this difficulty by using different profiles based on their own circumstances. It is important here to note that this model analyzes the four skills (listening, speaking, reading, and writing) in various job-related activities in terms of receptive and productive skills leading to generate a general profile of the language situation to be used as an input in course design (Jordan, 1997). In language teaching, the provided information guides the teaching process in the classroom to set the priorities in scaling the communicative modes where the interpersonal mode

links the receptive and productive skills, the interpretive mode relies on receptive skills, and the presentational mode relies on productive skills (Brecht & Walton 1995).

2.3.5.2. The Present-Situation Analysis (PSA)

The Present-Situation Analysis (PSA) proposed by Richterich and Chancerel (1980). In this approach the information to define needs is drawn from a wide range of sources: the students, the teaching establishment, and the place of work (Jordan 1997). Since the sources of data collection are multiple, this model provides detailed guidelines and techniques about the kind of information to be included. The aim is to seek information about levels of ability, available curricula, teaching methods and resources, views on language teaching and learning, surrounding society, and cultural elements. This model was developed under the supervision of the Council of Europe to identify and define the needs of European adult learners in a comprehensive model that can be applied to all the member states of the European Council. The main drawback of this model is that it requires a team of specialists to be conducted. Another drawback is the excessive use of generalizations in order to cover a profile from different countries.

The Target-Situation Analysis (TSA) and the Present-Situation Analysis (PSA) are the two landmarks in needs analysis studies. Researchers continue to use one of these models as their theoretical base depending on the circumstances of the conducted research. This study adapted a similar theoretical base to the Target-Situation Analysis approach since it is more appropriate for the objectives of the study, the size of the sample population, and the available resources.

2.3.6 Steps in Needs Analysis

There are certain kinds of models with different steps suggested for needs analysis. To begin with, steps in needs analysis are stated as the following by McKillip (1987: 9-11):

1. Identify users and the uses of the needs assessment
2. Describe the target population and the service environment
3. Identify needs
 - Describe problems
 - Describe solutions
4. Assess the importance of the needs
5. Communicate results

Richards (2001) suggests that decisions on the practical procedures involved in collecting, organizing, analyzing and reporting the information collected be made. He states that there needs to be a clear reason for collecting different kinds of

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

information and so as to ensure that only information that will actually be used is collected.

Gravatt, Richards, and Lewis (1997, as cited in Richards, 2001) stated the following procedures which have been used in investigating the language needs of non-English-background students at New Zealand University:

1. Literature survey
2. Analysis of wide range of survey questionnaires
3. Contact with others who had conducted similar surveys
4. Interviews with teachers to determine goals
5. Identification of participating departments
6. Presentation of project proposal to participating departments and identification of liaison person in each department
7. Development of a pilot student and staff questionnaire
8. Review of the questionnaires by colleagues
9. Piloting of the questionnaires
10. Selection of staff and student subjects
11. Developing a schedule for collecting data
12. Administration of questionnaires
13. Follow-up interviews with selected participants
14. Tabulation of responses
15. Analysis of responses
16. Writing up of report and recommendations

The above mentioned procedures apply to this particular study except the one suggesting follow-up interviews with selected participants.

2.3.7 Methodology of Needs Analysis

The critical issues that should be taken into consideration before conducting a needs analysis are deciding on who will be involved, what type of data will be collected, how they will be collected and how they will be analyzed and interpreted.

Brown (1995: 56-58) described four categories of people who should be involved in the needs analysis process: the target group, the audience, the needs analyst, and the resource groups. The target group refers to people about whom information will be gathered. They can be learners or teachers whose needs are being analyzed. Audience refers to the people who will directly make use of the outcomes of the assessment process. This group usually involves teachers, administrators and governmental institutions. Needs analyst are those who are responsible for conducting the needs analysis in the reliable and valid way. A

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

resource group includes any group of people who may serve as sources of information about the target group. This group may consist of parents, language instructors, content-area instructors, and employers.

Brown (1995: 62-65) suggested that four different philosophies can be adopted when considering the type of information that should be gathered: discrepancy, democratic, analytic and diagnostic. In a discrepancy philosophy, needs are considered as discrepancies or differences between the performance demanded from learners and what they are currently achieving. In a democratic philosophy, a need is defined as any change that is demanded by a majority of the group involved. In analytic philosophy, a need is anything the students can intuitively be expected to need next based on what was acquired about them and the learning process involved. A diagnostic philosophy defines needs as anything that, if missing, would be harmful.

For the gathering data, Hutchinson and Waters (1987: 19) stated that there are various ways, in which information can be gathered about the needs of learners. The most frequently used are questionnaires, interviews, observations, and data collection. The needs analysis should use more than one of these methods, because it is a complicated process. The selected methodologies depend on the time and resource available, and the procedures of each will depend partly on accessibilities.

2.4. Syllabus Design

2.4.1 Definitions of Syllabus

To begin with, it seems of great importance to define the term syllabus in order to have a better understanding of what it actually means and to which aspects and dimensions of ELT it is related. Of course, it should be noted that there are many challenges to proper defining and elaborating on the concept syllabus. For example, in recent years, the focus of syllabuses has shifted away from structure to situations, functions and notions to topics and tasks. That is why, as Nunan (1988:52) stated with the development of the latter obviously *"the traditional distinction between syllabus design and methodology has become blurred"*. Accordingly, though it is a little difficult on initial appearance to describe syllabus, it seems possible to make an attempt to define syllabus at least in an understandable way. Wilkins' (1981) stated that

"syllabuses are specifications of the content of language teaching which have been submitted to some degree of structuring or ordering"

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

with the aim of making teaching and learning a more effective process”.

Hutchinson and Waters (1987:80) defined syllabus as at its simplest level “as a statement of what is to be learnt”. They further add that it reflects language and linguistic performance. Yalden (1987: 87) also referred to syllabus as a "summary of the content to which learners will be exposed". It actually performs as a guide for both teacher and learner by providing some goals to be accomplished. Syllabus, in fact, deals with linguistic theory and theories of language learning and how they are utilized in the classroom.

Based on the above descriptions it can be said that syllabuses are plan for teaching aimed at what can be achieved via teaching and learning and it specifies what is to be taught and in what form.

2.4.2 Step to Syllabus Design

There are some important decisions that need to be made before attempting to produce a syllabus. In order to summarize general guidelines of syllabus design provided by Dick (2005: 58), the following steps could be identified. First of all, one has to decide on what basis they are going to select the items to be included there and how these items will be organized. In other words, the type of our syllabus has to be established. Secondly, the teaching situation has to be analyzed to reveal the conditions under which the syllabus will be implemented and the available resources, potential problems, as well as external factors that might force us to depart from the syllabus at some point must be determined. Next, it seems necessary to examine the target learner group focusing on students’ abilities, learning preferences and needs, which is obviously a vital prerequisite for setting course objectives. Only then does it seem realistic to start devising the structure of the syllabus and preparing suitable materials.

In addition, before the product is ready to be implemented, it is probably necessary to plan the methods of assessment. Finally, as there is always something that could be improved, there should be some space left for any possible changes during and at the end of the course. From this explanation it is obvious that the actual syllabus design, if one attempts to provide a good syllabus, is preceded by a lot of preparatory analytical work and is absolutely impossible without a needs analysis.

2.4.3 Types of Syllabus

The role of the syllabus in second language teaching is described, distinguishing six major types of syllabi and how they might be implemented in various teaching situations. The foreign language teaching syllabus involves both the integration of subject matter (what to talk about) and linguistic matter (how to talk about it). Choices of syllabuses can range from the purely linguistic (the teaching of grammar and vocabulary) to the semantic or information type (the teaching of a particular skill). To design a syllabus is to decide what gets taught and in what order; therefore, the choice of a syllabus is a major decision and should be made with as much information as possible. Although six distinct types of language teaching syllabuses exist, they are not mutually exclusive, for almost all syllabuses are combinations of two or more of the following types:

1. A structural formal syllabus (teaching of grammar);
2. A notional/functional syllabus (teaching of functions that are performed when language is used or the notions that language is used to express);
3. A situational syllabus (teaching language in a context of real or imaginary situations in which language is used);
4. A skill-based syllabus (teaching specific language skills-listening, reading, writing and so on);
5. A task-based syllabus (teaching a variety of language forms, functions, and skills so students may complete a piece of work); and (6) a content-based syllabus (teaching course content, like science, using the language that the students are also learning).

An important point regarding notional-functional syllabus is that the needs of the students have to be explored and analyzed by different types of interaction and communication a learner may be involved in. Accordingly, needs analysis is central to the design of notional-functional syllabuses. Needs analysis should be taken into account so as to establish the necessary objectives. Apart from needs analysis that has an implicit focus on the learner, this type of syllabus proposes a new list consisting of notions and functions that become the main focus in a syllabus.

Finally, syllabus can be classified in terms of the underlying approach to the course design (Hutchinson and Waters 1987: 90-94). In other words, there are different roles a syllabus could play in this process. First, the syllabus is the 'prime generator' of the course contents in a language-centred approach, where everything throughout the course happens according to the syllabus: materials are produced to match the objectives set in the syllabus, activities are created to practice the items included in the syllabus, assessment is conducted on the basis of which items

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

prescribed by the syllabus have been covered. Secondly, the main role of the syllabus is ‘to provide opportunities for learners to employ and evaluate the skills and strategies considered necessary in the target situation’ (Hutchinson and Waters *ibid.*). Such a role is associated with a skill-centred approach. Next, there is also a chance that the syllabus plays no role whatsoever in the learning process and is just compiled after course materials are ready for bureaucratic, financial or other similar reasons, which is labeled as a post hoc approach. Lastly, in a learning-centred approach which is strongly advocated by Hutchinson and Waters, the syllabus’s role is to give general guidelines for materials design. Hutchinson and Waters (*ibid.*) argue that a language-centred, a skill-centred, not to mention the post hoc approach, give the least priority to what is actually going to happen in the classroom and various learner-driven factors. On the other hand, because the syllabus in a learning-centred approach only shows general directions as to what should be taught, it is more flexible and leaves room for methodological considerations. In the previous sections we have also adopted the view that ESP is characterized by a special emphasis on learner needs and learning process. Hence, it would be useful to look closer at the scheme of a learning-centred approach to syllabus design that Hutchinson and Waters offer (See Figure 2.4 below).

Clearly, this approach is time consuming and requires much more thorough planning than the other three do. Nonetheless, it is hard to disagree with Hutchinson and Waters that it is the closest one in responding to the challenges posed by an ESP course, where learner needs have to be adequately matched with the language elements to be learnt for efficient usage in the target situation.

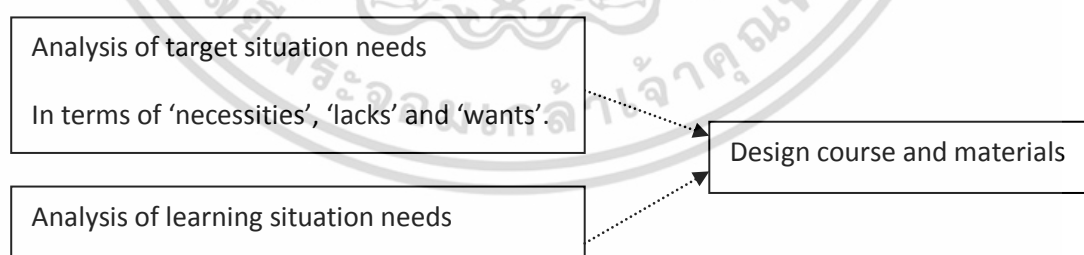


Figure 2.4: The Learning-Centred Approach to ESP Course Design

To sum up, what has been discussed in this section, any syllabus, including an ESP syllabus, should be multidimensional and reflect various aspects. It can be organized around different aspects such as topics, structures, notions, skills or learning tasks. Yet, it does not mean that other aspects are undervalued or not presented in the course at all. The syllabus should be oriented towards some end,
 เอกสารนี้เผยแพร่โดยศูนย์วิจัยและพัฒนาการเรียนการสอนที่ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

or the product. At the same time it should not underestimate the importance of the learning experience, or the process. As a good syllabus should accommodate the needs of different students, it has to be implemented allowing for both the analytic and synthetic approach to new material processing. In addition, a given syllabus must leave room for all learnt material to be recycled at some point, so that the students' understanding of how the language system functions as a whole could deepen. It is vital to keep in mind that the role of a syllabus is not that of a dictator or, worse, an item of bureaucracy. Instead, it should function as a backbone, and help the course designer organize the contents in the most efficient and enjoyable way for the students as well as the teacher. However, what is probably the most important prerequisite for creating an efficient syllabus is the selection of the content that would be relevant for the course participants, which is based on a thorough examination of their needs.

2.4.4 Conclusion

There are many essential points when considering a syllabus to be designed and implemented. The various syllabuses touched upon in this investigation all present valuable insights into creating a language program and course. Although the thirteen types of syllabus were examined and defined here as if in isolated contexts, it is uncommon for one type of syllabus to be utilized fully in actual teaching settings. Syllabuses are frequently combined in more or less integrated ways with one type as the organizing starting point around which the others are arranged and connected. To put it another way, in arguing about syllabus choice and design, it should be kept in mind that the question is not which type to choose but which types and how to connect them with each other. As Hutchinson and Waters (1987:51) stated "it is wise to take an eclectic approach, taking what is useful from each theory and trusting also in the evidence of your own experience as a teacher".

In closing, it is of great importance to note that no single type of syllabus is appropriate for all teaching settings. This is due to the fact that the needs and conditions of each setting are so characteristic and idiosyncratic that particular proposals for integration are not easily possible. The possibility and practicality aspects of a particular syllabus to be developed and implemented are of great significance while processing the issue.

2.5 English Language Skills

To be successful English language learners, students need to be in control of the way they learn by considering the procedure and strategies that most effective to use. Students who emphasized the importance of using the English language would often consider which strategies are appropriate to use with them in different learning situation. Each strategy may not be appropriate in all language learning skills; listening, speaking, reading and writing. When we learn language we need to integrate four language skills in teaching and learning process in order to achieve the language proficiency skills.

2.5.1. Listening

Listening comprehension is the receptive skill in the oral mode. When we speak of listening what we really mean is listening and understanding what we hear. In our first language, we have all the skills and background knowledge we need to understand what we hear, so we probably aren't even aware of how complex a process it is. Here we will briefly describe some of what is involved in learning to understand what we hear in a second language.

Listening, one of the means of language communication is used most widely in people's daily lives. In addition, teaching the learners a lot of listening activities is a good way of enlargement their vocabulary. On the other hand, it also helps the learners improve their listening comprehension. For instance, people know that the largest difference between mother language learning and foreign language learning is the environment. For a foreign language, we can meet it only in formal places and classes. Training and practicing the oral reading is not a day's work. Practice is important. Only through the practice can the learners improve their listening comprehension.

2.5.2 Speaking

Speaking is the productive skill in the oral mode. It, like the other skills, is more complicated than it seems at first and involves more than just pronouncing words. Interactive speaking situations include face-to-face conversations and telephone calls, in which we are alternately listening and speaking, and in which we have a chance to ask for clarification, repetition, or slower speech from our conversation partner. Some speaking situations are partially interactive, such as when giving a speech to a live audience, where the convention is that the audience does not interrupt the speech. The speaker nevertheless can see the audience and judge from

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

the expressions on their faces and body language whether or not he or she is being understood.

Some few speaking situations may be totally non-interactive, such as when recording a speech for a radio broadcast. Speaking is often connected with listening. For example, the two-way communication makes up for the defect in communicative ability in the traditional learning. Two-way means the relationship of the communication between the teacher and the students at school. This relationship is connected with the communicative activities between two people. It can create a fresh environment for speaking language. The two-way communication can lengthen the dialogue limitlessly. This is its advantage. At the same time, if the speakers want to give the correct response, he has to think hard, the sentence is not easily forgotten which is created by themselves through thinking, sometimes with the teacher's hint. They can talk freely and express themselves, as well as they can.

2.5.3 Reading

Reading is the receptive skill in the written mode. It can develop independently of listening and speaking skills, but often develops along with them, especially in societies with a highly-developed literary tradition. Reading can help build vocabulary that helps listening comprehension at the later stages, particularly.

Reading is an important way of gaining information in language learning and it is a basic skill for a language learner. There are a lot of reading exercises in an examination today. But all these readings must be done in limited time. So learners are asked to read them correctly and with a certain speed. For instance, someone reads word by word. Someone reads with his finger pointing to the words or with his head shaking. Those are all bad habits. They should read phrase by phrase. Do not blink eyes so often and shake head. Just move the eyeball. That is enough. If they want to get more word information, there must be a proper distance between their eyes and the reading material.

2.5.4 Writing

Writing is the productive skill in the written mode. It, too, is more complicated than it seems at first, and often seems to be the hardest of the skills, even for native speakers of a language, since it involves not just a graphic representation of speech, but the development and presentation of thoughts in a structured way.

Writing is one way of providing variety in classroom procedures. It provides a learner with physical evidence of his achievements and he can measure his improvement. It helps to consolidate their grasp of vocabulary and structure, and complements the other language skills. Sentence is the base of an article. So he

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

should begin his writing with sentences. For example, translation, sentence pattern exchanging, and text shortening and rewriting. It helps to understand the text and write compositions. It can foster the learner's ability to summarize and to use the language freely. Writing is a difficult skill, even in one's own language. If language learners are good writer in their language, they probably are good writers in English.

2.6 Language Functions

A lot of what we say is for a specific purpose. Whether we are apologizing, expressing a wish or asking permission, we use language in order to fulfill that purpose. Each purpose can be known as a *language function*. Savignon (1983) described a language function as “the use to which language is put, the purpose of an utterance rather than the particular grammatical form an utterance takes”. Pozzi (2004) stated that language functions refer to the purposes in which we use language to communicate. We use language for a variety of formal and informal purposes, and specific grammatical structures and vocabulary are often used with each language function. Some examples of language functions include:

- Compare and contrast
- Persuasion
- Asking questions
- Expressing likes and dislikes
- Cause and effect
- Summarizing
- Sequencing
- Predicting
- Classifying
- Analyzing
- Agreeing/disagreeing
- Greeting people/introductions

When teaching about language functions, it is important that teachers explicitly teach the vocabulary and phrases associated with each language function. For example, when teaching the language function of compare/contrast teachers may teach the following vocabulary: both, similar, also, different, in contrast, similarly, etc. During the lesson planning and preparation stage, teachers should brainstorm the vocabulary words associated with the language function that will be taught. It is important that as students become familiar with the vocabulary associated with each language function that more advanced functional vocabulary is introduced to

students. In addition to functional vocabulary, students must also be introduced to grammatical structures associated with each language function. For example, when teaching the language function of compare/contrast, teachers might teach comparative adjectives (i.e., smaller than, more expensive than, etc) or superlative adjectives (i.e., smallest, most expensive).

2.7 Related Research

2.7.1 Research in Thailand

Table 2.1: The Summarize of Related Research in Thailand

No	Researcher/Title	Years	Instruments	Samples	Results
1	Yeethong, A. - Guideline for English elective courses, Syllabuses and materials for learners at ITVE Vocational diploma level, Khon Kean campus	1986	- Questionnaires and Interviews	247 students 48 teachers 50 alumni and 28 alumni's employers	- a rank order of importance of English language skills from participants who regards listening, speaking, reading and writing respectively as important not only for study but also for work.
2	Suwaroporn, A. -Job analysis as a basic for determining needs and problems in the use of English language for nurse	1998	Questionnaires	291 nurses	- All nursing staff had strong needs for reading i.e. reading texts, journal and any documents related to medical and nursing areas followed closely by writing, speaking and listening.
3	Boonyawattana, P. Need Analysis of English in Tourism Business.	1999	Questionnaires	75 students 45 tourism employees	- listening and speaking skills were greatly important in tourism business careers more than reading and writing skills. Speaking was needed most followed by listening, reading and writing.
4	Pattanakittipong, K. the English needs of the third year English students in the Faculty of Liberal Arts at Thammasat University	2006	Questionnaires	265 of 3 rd year English major students	- The most significant of language skills were speaking, listening, reading and writing respectively.
5	Samawattana, A. A study of the needs, problems, and wants of student studying in the bilingual program at Winit Secondary school	2009	-Semi-structure interviews -Questionnaires -Focus group interviews	241 students 71 parents 20 teachers 6 administrators and 62 alumni	- The learners had problems with speaking and writing. - The language needs for learners seemed to be expressing their opinions, listening to presentations and lectures and conversing with foreigners.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Views about needs analysis have been researched, criticized and evaluated. In Thailand, there have been some studies on the needs of ESP students and teachers as follows:

Yeethong (1986) investigated the needs of diploma students taking in Institute of Technology and Vocational Education (ITVE) KhonKaen campus, the needs of the teachers (both subject specialist teachers and English teachers), the needs of alumni and the needs of the alumni's employers to provide guidelines for elective courses, syllabuses and materials so that there is a coherence between elective courses and the preceding compulsory courses. The subjects of the study were 247 students at diploma level, 43 subject specialist teachers, 5 English teachers at ITVE, KhonKean campus, 50 alumni and 28 employers of alumni. The research design included questionnaires and interviews. The result of the study revealed that in order to design ESP courses, syllabuses, materials, not only the target situation needs in terms of necessities, lacks and wants but also learning situation needs should be taken into account. There should be also a link among students, subject teachers and English teachers with the alumni and the employers. The major findings are a rank order of importance of English language skills from participants who regards listening, speaking, reading and writing respectively as important not only for study but also for work.

Suwaroporn (1998) investigated the professional needs and problems in English language use of nursing staff at King Chulalongkorn Memorial Hospital. The instruments used in this study were questionnaires administered to 291 nurses at King Chulalongkorn Memorial Hospital. The finding indicated that all nursing staff wanted English language courses. They had strong needs for reading, especially reading texts, journals and any document related to medical and nursing areas in order to help plan nursing care. They also had strong needs for writing, especially writing laboratory investigation reports in individual nursing care plan and writing reports about patients' physical examinations in general. However, they also had a serious problem in speaking.

Boonyawattana (1999) studied needs analysis of English in tourism. The results found that listening and speaking skills were greatly important in tourism business careers more than reading and writing skills. Speaking was needed most followed by listening, reading and writing. People who worked in tourism business also encountered the most problems in using English in listening skills followed by speaking, writing and reading. The fact that this study was on tourism informed the present study particularly on the language skills because this study also at some เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

point identified the language skills. This was done in the order of the skills importance to tour guides.

Pattanakittipong (2006) analyzed the English needs of the third year English students in the Faculty of Liberal Arts at Thammasat University. The main results of the study indicated that among the five English language skills; speaking, listening, reading, writing and translating. The first two were the most significant. They should be a major concern for the curriculum, whereas translating skills was considered as the least needed. In addition, the results also indicated that the respondents prefer native instructors to administer the courses, and the instructors should rely on English and use Thai when it is necessary.

Samawathdana (2009) investigated the needs, problems, and wants of the bilingual students studying at Winit Secondary School. The subjects of the study were 241 students, 71 parents, 20 teachers, 6 administrators, and 62 alumni selected by cluster sampling. The three research tools were used to collect data: semi-structured interviews, questionnaires, and focus group interview. The results indicated learners' needs to improve their four communicative skills in order to gain the most from the program. Learners had problems with speaking during discussions and presentations. They also had difficulties with writing: producing compound and complex sentences. Learners wanted to be able to use English mainly for academic purposes; especially for future study at university. The language needs for their future seemed to be expressing their opinions, listening to presentations and lectures, conversing with foreigners, as well as giving explanations and instructions in two languages. The result of this study can provide information which can be used to develop curricula and teaching methodologies. The result of this study suggested that needs analysis should be the basis for constructing special purpose courses and for developing ESP courses effectively.

All these studies were aimed at identifying the needs of students pursuing particular courses in order to either improve an existing curriculum or come up with a course that takes into consideration perceptions of all stakeholders who were the respondents in the studies carried out.

2.7.2 in Other Countries

Table 2.2: The Summarize of Related Research in Other Countries

N o.	Researcher/Title	Years	Instruments		Findings Skills and Functions
1	Edwards, N. - Language for business: Effective needs assessment, syllabus design and materials preparation in practical ESP case study	2000	- Interviews - Questionnaires	200 bankers 45 bank's directors of language department	Writing and specialist vocabulary in banking were the specific needs of the participants
2	Kormos, J. - Language wants of English majors in a non-native context	2002	- Questionnaires	279 English students at six universities in Hungary	The most important functions for English major were expressing their opinions, reading texts on the Internet, conversing with non-native speakers, writing E-mail messages, giving explanations and instructions and translating English in a variety of possible occupations.
3	Nase, E. - English language needs of Tour Guidance students of Faculty of Applied Sciences at Baskent University	2003	- Attitude scale - Questionnaires	45 students, 2 curriculum coordinators and 3 English Instructor	Speaking, listening and specialist vocabulary be emphasized more in order to fulfill the needs of respondents.
4	Dest, H. -English Language needs analysis of Fine art students at Mekelle College of Teacher Education	2008	- Questionnaires - Interviews - Focus group discussion	120 students, 4 English teachers, 6 subject area teachers, and 3 college deans	The respondents rated the skills of speaking, writing, listening and reading respectively.

Edwards (2000) carried out a needs assessment study to identify the language needs of the German bankers in order to design an ESP course for the bank personnel. Four skills were explored. Interview with the director of the bank's language department was conducted and a questionnaire was given to the participants of the course to reveal the institutional and personal objectives. Students' past learning experience could be reflected through the questionnaire as well. Especially writing and specialist vocabulary in banking came up to be specific needs. An ESP course was designed and guidelines for teaching method were set.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Kormos (2002) investigated the language wants of English majors in Hungary. First, a questionnaire was administered 279 students at all the six universities in Hungary where there were students majoring in English language and literature combined with TESOL. The study used questionnaires to gather the data from 279 students. The study found that students used English mainly for academic purposes during their university studies. The most important functions for English majors looking toward their future occupations seemed to be expressing their opinions, reading texts on the Internet, conversing with non-native speakers, writing E-mail messages, giving explanations and instructions and translating English in a variety of possible occupations.

Nase (2003) examined the English language needs of Tour Guidance students of Faculty of Applied Sciences at Baskent University by referring to the perceptions of students, English instructors and curriculum coordinators and to see whether there was a relationship between students' attitude towards English language and their self ratings of learning and target needs. The data collection instruments used for the study were the attitude scale and student needs assessment questionnaire administered to forty-five students, ESP Identification Form administered to two curriculum coordinators and English Instructor Questionnaire administered to both of the curriculum coordinators and the three English instructors. The descriptive analysis of the data revealed that there were both similarities and differences among the perceptions of students, English instructors and curriculum coordinators with respect to the learning needs and target needs of students. Paired-Samples T- Test results indicated need for most of the skills referring to learning and target needs. The relationship between students' attitude towards English language and their self ratings of learning and target needs came up to be of different values for the seven sub dimensions of attitude. On the basis of the results of the study, it is suggested that speaking, listening and specialist vocabulary be emphasized more in order to fulfill the ESP needs of Tour Guidance students. Applying skill based syllabus as primary and situational and content approaches to syllabus design as subordinate is suggested to be effective as well. Using instructional materials appealing to the sub dimensions of attitude is another suggestion presented.

Desta (2008), investigated the English language needs of the fine art students at Mekelle College of Teacher Education (MCTE). To this effect, 120 students, 4 English teachers, 6 subject area teachers, and 3 college deans were data sources for the study. The students, English teachers, subject-area teachers and college deans were selected using available sampling. The data were collected using a 5-Point Likert Scale questionnaire, interview, focus – group discussion, and text material analysis.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Descriptive statistics and analysis of variance (ANOVA) were employed in analyzing the quantitative data, and qualitative description of responses or events was used to analyze the qualitative data. The ANOVA test, despite showing similarity of values given by all groups together to the importance of English for students' academic studies, future profession, and private life, proved a significant difference in the respondents' values attached to the competence of the students in the three areas. English for academic studies, thus, found to be the domain in which students' competence is the lowest of the three. This implies that the students need English for Academic Purposes (EAP) more than English for Occupational Purposes (EOP). Even with in English for academic, respondents altogether rated the skill of speaking, writing, listening, and reading, from the most important to the least important one. The ANOVA test also revealed the existence of significant difference in the importance among the skills. The qualitative data analysis also made clear that students' low motivation, low confidence, poor background, shortage of instructional aids, lecture dominated class room teaching and inadequacy of the material to meet students' needs were the most serious problems. Based on the implications of these findings, the researcher recommends that syllabus designers should consider the sub-skills under the academic studies in designing the English course material for fine art students.

2.8 Conclusions

According to the review of literature and related research, each ESP learning situation has its own particular identity which demands a different approach to the learners because of their educational background, subject areas and the teachers' competence. The needs analysis seems to be extremely necessary in terms of course design or course development. Needs analysis has to be conducted before designing a syllabus since it can lead to the identification of goals, outcomes, and instructions for the course. Thus, it is essential to investigate the needs of diploma vocational students at PICC in their development in detail since the students are mostly adults and study at tertiary level. They also have some knowledge and experience in their specialist area. Hence, this study will try to investigate the survey of English language needs which may be the basis of designing the guideline of syllabuses, English courses and materials for diploma students at PICC.

This chapter has presented definitions of key terms and needs analysis conceptual frameworks. A review of previous needs analysis studies has also been provided in terms of relevant research topics and research methods used in those

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

studies. The review has provided a good basis for the design of the present research, which will be discussed in the next chapter.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

CHAPTER 3

METHODOLOGY

This chapter describes the design and procedure that were used in this study. It contains information about eight main parts: types of research, populations and sampled group, research instruments, structures of the questionnaires, reliability and validity, data collection, data analysis and statistical procedures.

3.1 Type of Research

This research is a descriptive research that is a survey using questionnaires and guided interview to collect the information and find the opinions about the English language needs of the learners, teachers (both subject specialist teachers and English teachers), alumni and alumni's employers.

3.2 Population and Sample group

The population was divided into four groups: 1) the diploma vocational students at PICC, 2) the subject specialist teachers and the English teachers, 3) the alumni and 4) the alumni's employers. The details of the population and sample size are shown in the Table 3.1.

Table 3.1: The Numbers of the Population

	Subjects	Number of Population	Number of Samples	Average of subjects
1	Diploma students	190	190	64.2
2	Subject specialist teachers and English teachers	33 3	33 3	11.2 1
3	Alumni	236	35	11.8
4	Alumni's employers	236	35	11.8
	Total	698	296	100
	Krejcie& Morgan's table	N = 698	S = >248	

The total population of the study is 698 and there are 296 samples used in this study by using a Krejcie&Morgan' stable for determining sample size for research Activities (Krejcie&Morgan, 1970: 607-610).

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

It is recommended that a qualified quantitative research should provide reliability of the result (Mcmillan&Shumacher, 1997). One of the best ways to do this is for the study to use as large a sample size as possible. For this reason, this study use 100 percent of students and teachers. Even though, the study is not possible to include all of the alumni and the alumni's employers in the sample, the researcher attempts to include 15 percent of the alumni (236) who were the former students graduated from PICC with their diploma level in various area i.e. Industrial trade and Commercial trade (Gay, 1996: 142). They work in various places e.g. government institutions, state enterprises and private sectors. Moreover, there were 35 alumni's employers who work closely with the alumni. They are the alumni's supervisors, foremen or the heads of the institutions. The last two groups i.e. alumni and alumni's employers selected by convenience sampling technique.

3.3 Definitions of Populations

Table 3.2 Details of Sample Subjects

	Sample Subjects	Areas	Number
1	Students	- Industrial Trade 1. Automotive Technique 2. Electrical Installation 3. Industrial Electronic - Commercial Trade 1. Webpage Development 2. Accounting	60 30 34 37 29
2	Subject Specialist Teachers	- Industrial Trade	19
	English Teachers	- Commercial Trade - Department of Foundation, PICC	14 3
3	Alumni	- Industrial Trade - Commercial Trade	18 17
4	Alumni's Employers	- Industrial Trade - Commercial Trade	18 17
	Total		296

3.3.1 The Students

All diploma students enrolled at PICC in the academic year 2014 were included in this study. The total number is 190. They come from various area i.e. Industrial trade and Commercial trade at PICC. In the area of industrial trade, there are three departments i.e. Auto Mechanic, Electrical Installation and Industrial Electronic. In the area of commercial trade, there are two departments i.e. Webpage Development and Accounting. The students as the sample subjects in the study are studying in the

first year and the second year diploma level at PICC. They all have different backgrounds of English and graduate from both Vocational schools and high schools.

3.3.2 Teachers

3.3.2.1 The Subject Specialist Teachers

All subject specialist teachers teach the students in the area of industrial trade and commercial trade at PICC. The total number is 33. It will be divided into 19 subject specialist teachers who teach in the area of industrial trade and 14 subject specialist teachers who teach in the area of commercial trade. Most of them are well-trained in their specific fields.

3.3.2.2 The English Teachers

The subjects of this study are all English teachers at PICC. The total number is 3. It will not include the researcher, who is an English teacher at PICC. They are all Thai.

3.3.3 The Alumni

The 35 Alumni who are the former students graduated from PICC with their diploma level in various area i.e. Industrial trade and Commercial trade. Their working experience ranges up from three years. They work in various places e.g. Government Institutions, State Enterprises and Private Sectors.

3.3.4 The Alumni's employers

The 35 alumni's employers work closely with the alumni. Their positions are the alumni's supervisors, foreman or the heads of the workplace or institution.

3.4 Instruments

The research instruments in the study were questionnaires and guided interviews designed specifically for the purpose of the study.

3.4.1 Questionnaires

The questionnaires were divided into four separate sets for the students, teachers, alumni and alumni's employers and it was written in Thai in order to minimize ambiguity and misinterpretation. It was explained to the subjects that the questionnaires were designed to collect data to develop the English curriculum and help the student improving how to learn in the target language.

3.4.1.1 Construction of the questionnaires

The questionnaires were constructed are as follows:

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. Related research and literature review on needs analysis, technique for question planning, a guide for questionnaires construction, the design of questionnaires, and the example of learner's needs analysis will be study.

2. The pilot questionnaires which are the students' questionnaires, the teachers' questionnaires (both the English teachers and the subject specialist teachers), the alumni's questionnaires, and the alumni's employers' questionnaires were constructed.

The pilot questionnaires were written in Thai in order to minimize the problems of lack of clarity and misinterpretation.

3. The pilot questionnaires were approved for accuracy and appropriateness by the suggestions of the experts and the advisor.

4. The revised questionnaires were randomly tried out with 20 diploma students at PICC, 2 English teachers and 7 subject specialist teachers, 5 alumni, and 5 alumni's employers.

The purposes of trying out the questionnaires are:

a) To check reliability.
b) To investigate whether the words of instructional and question items were clearly understood.

c) To get some comments or suggestions so that the final questionnaires could be improved.

5. The comments or suggestions given by the respondents of the questionnaires were collected and summarized.

6. The final version of questionnaires will be developed with the comments and suggestions given. Then the questionnaires were used with the subjects.

3.4.1.2 Structure of the Questionnaires

The questionnaires were separated into four sets: students' questionnaires, English teachers and subject specialist teachers' questionnaires, alumni's questionnaires, and alumni's employers' questionnaires. It was predominantly the same and was written in Thai in order to minimize the problems of lack of clarity and misinterpretations. The questionnaires questions contained in the questionnaires were of closed and open form. The questionnaires were comprised four parts as follows:

Part 1: Background information of the respondent. This section is to get general information about the respondent's bio-data, sex, age and their departments e.g. auto mechanic department and accounting department etc.

Part 2: The respondent's opinions about the needs in regards to English learning skills and functions. This section is to rate which skills of learning i.e. speaking, listening, reading and writing is the most important/necessary for เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

respondents during the time they study or after they complete their diploma from PICC. It also will rate which skills of learning English is the most important/necessary for respondent's job.

Part 3: The respondent's opinions about the English compulsory courses and the English elective courses meet their needs in the present and the future or not. The respondents also will be asked to suggest the improvement of the courses.

Part 4: The respondent's opinions about the needs of the learners in terms of content, teaching technique, language function and the classroom activities.

A Five-Point Likert Scale was used to score the levels for the needs, problems and wants in the questionnaires. The questionnaires mirrored all research questions which pertained to the needs in the present and future, problems and wants of learners using a five-point Likert scale. The average mean score was translated according to the formula cited by Lerdchayantee (1996). The mean range for each scale was defined below in Table 3.3.

Table 3.3: Five Point Likert Scale Criteria

Scale	Needs	Levels of skills	Mean Range
5	Extremely needed	Excellent	4.21 - 5.00
4	Mostly needed	Good	3.41 - 4.20
3	Moderately needed	Fair	2.61 - 3.40
2	Slightly needed	Poor	1.81 - 2.60
1	Least needed	Very Poor	1.00 - 1.80

3.4.2 Guided Interviews

The guided interviews were conducted. The data obtained was used as a guideline in drafting questionnaires and in gathering in-depth data for analyzing the student's needs. The questions for the guided interviews consist of three parts which will be (1) language skills and functions needs, (2) English compulsory courses and the English elective courses meet their needs in the present and the future or not and, (3) The opinions about the needs of the learners in terms of learning and teaching situation at PICC.

3.4.2.1 Construct of the Interviews

1. The guided interview was mostly created parallel to the questions in the second part to fourth part of the questionnaire to better obtain information about the situation needs and the attitudes of participants towards the teaching, and learning of English at PICC.

2. In the interviewing stage, the students, English teachers and subject specialist teachers, alumni, and alumni's employers were selected randomly to be interviewed in order to make clear and add their comments or further suggestions.

3.5 Reliability and Validity

3.5.1. Reliability

Reliability of the questionnaires refers to the consistency of measurement, the extent to which the results are similar over different forms of the same instrument or occasion of data collection (McMillan and Schumacher, 1997). In this research, the pilot questionnaires were tried out with 20 diploma students at PICC, 2 English teachers and 7 subject specialist teachers, 5 alumni, and 5 alumni's employers to check reliability. After collecting data, the questionnaires were calculated for the reliability coefficient by employing the Cronbach Alpha method. Cronbach alpha (α) for the whole questionnaire was 0.89. Since the high reliability of the whole questionnaire could indicate that the subsections in the questionnaire were not as different as they were designed to be (Brown, 2001)

3.5.2 Validity

The goal of research is to draw valid conclusions concerning the effect of an independent variable and to make valid generalization to the population and setting of interest (Krik, 1982). There are many types of validity. These are a brief description of content validity and construct validity which is important for this study (Krueger, 1994).

3.5.2.1 Content validity is based on the content (actual questions) used in a survey or questionnaires. It is established by a professional or professionals selecting appropriate content for questions and statements. The results of questionnaire or survey are considered valid if the questions are appropriate and necessary to identify a specific attribute, state or quality.

3.5.2.2 Construct validity seeks agreement between a theoretical concept and a specific measuring device or procedure. For example, a researcher inventing a new IQ test might spend a great deal of time attempting to "define" intelligence in order to reach an acceptable level of construct validity.

Construct validity can be broken down into two sub-categories: Convergent validity and discriminate validity. Convergent validity is the actual general agreement among ratings, gathered independently of one another, where measures should be theoretically related. Discriminate validity is the lack of a relationship among measures which theoretically should not be related.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.6 Data Collection

This section provides the summary of how the research instruments were used to collecting data from the subjects. The data to obtain the information of this study will be collected by using written form and interview.

3.6.1 Written Form

The distribution of the questionnaires was done in four groups. The group of learner subjects were given time to complete the questionnaires during their home-room period. The subject group of English teachers and specialist teachers were given time to complete the questionnaires after the staff meeting. The questionnaires were posted to alumni and alumni's employers with the envelopes return to the researcher.

3.6.2 Guided Interview

In the interview stage, after the students' and the teachers' questionnaires were randomly tried out, analyzed and compared to see the overall points of views of the teachers and the students. The problematic points which showed the different opinions were selected for the interview. Then the randomly selected teachers and students will be interviewed about the reasons of the different views.

3.7 Data Analysis

In this research, all data from questionnaires were analyzed using the Standard Statistical Package. As there are many question types, the following statistical procedures were used. Statistics of this study is descriptive statistics. Therefore, values used for the analysis will be as follows:

3.7.1 Percentage and Frequency Distribution

Percentage and Frequency Distribution was used in the analysis of answers concerning general background, opinion about English courses, and English language needs. The frequency distribution will be presented in the form of frequency and percentage.

3.7.2 Arithmetic Mean and Standard Deviation

Arithmetic Mean and Standard Deviation was used for all of the research questions. The data from the questionnaires will be analyzed through descriptive statistics to find the arithmetic mean and standard deviation. The arithmetic mean

provides average level for the data. Standard deviation was used to measure how widely spread the values in a data sets were (McMillan & Schumacher, 1997).

3.7.3 The Cronbach alpha reliability coefficient

The Cronbach alpha reliability coefficient was employed to ascertain the reliability of the responses for the items which used a five point Likert scale.

3.7.4 Coefficient Correlation

The strength of the linear association between two variables is quantified by the correlation coefficient. Given a set of observations $(x_1, y_1), (x_2, y_2), \dots, (x_n, y_n)$, the formula for computing the correlation coefficient is given by

$$r = \frac{1}{n-1} \sum \left(\frac{x - \bar{x}}{s_x} \right) \left(\frac{y - \bar{y}}{s_y} \right)$$

The correlation coefficient always takes a value between -1 and 1, with 1 or -1 indicating perfect correlation (all points would lie along a straight line in this case). A positive correlation indicates a positive association between the variables (increasing values in one variable correspond to increasing values in the other variable), while a negative correlation indicates a negative association between the variables (increasing values in one variable correspond to decreasing values in the other variable). A correlation value close to 0 indicates no association between the variables.

CHAPTER 4

RESULTS

This chapter deals with the results of demographic information of the participants, the needs of English skills and functions in the target situation, and needs of teaching and learning situation at PICC. It also provides the results for the two research questions. (1) What are the English language needs of the diploma vocational students at PICC? (2) What are the English syllabuses and courses suitable for the diploma vocational students at PICC? The findings from the returned questionnaires and the guided interviews are presented in Table 4.1-4.37.

4.1 Demographic Information

Background information for the four groups of participants, namely students, teachers, alumni, and alumni's employers are presented in Table 4.1–Table 4.4. Nearly 100% of the participants returned the questionnaires. This shows that the participants gave full cooperation and understood the importance of the needs analysis process for this study.

4.1.1 Demographic information of the students

Table 4.1 Demographic information for the diploma students (n=190)

Background information (n=190)		Frequency	Percentage
1. Gender	Male	136	71.6
	Female	54	28.4
	Total	190	100
2. Age	17-19 years	89	46.8
	20-22 years	100	52.6
	23-25 years	1	0.5
	Total	190	100.0
3. Study level	First-year	104	54.7
	Second-year	86	45.3
	Total	190	100.0
4. Department	Technical Automotive	58	30.5
	Electrical Installation	33	17.4
	Industrial Electronic	36	18.9
	Webpage Development	35	18.4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านธุรกิจ
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Table 4.1 (continued)

Background information (n=190)		Frequency	Percentage
Accounting		28	14.7
Total		190	100.0
5. Opinions on English ability			
Excellent		17	8.9
Good		47	24.7
Moderate		99	52.1
Poor		27	14.2
Very poor		0	0
Total		190	100.0
6. Likes of learning English			
like		101	53.2
dislike		89	46.8
Total		190	100.0
7. Learning English for extra hours			
Yes		14	7.4
No		176	92.6
Total		190	100.0

According to Table 4.1, the total of 190 questionnaires from all general background information of the diploma students, It indicated that the numbers of male students were more than the numbers of female students (male =71.6%, female =28.4%). The ages of the students were 20-22 years old (52.6%), whereas the most of year level were first-year students (54.7%). Most of them studied in the field of Technical Automotive (30.5%). Moreover, the most of their English abilities were moderate level (52.1%). It seems that most of them like to learn English (53.2%), and 46.8% of them said that they dislike learning English. The majority of participants did not learn English for extra hours after school because they lack of time and personal budgets (92.6%).

4.1.2 Demographic information of the teachers

Table 4.2 Demographic information for the teachers (n=36)

Background information (n=36)		Frequency	Percentage
1. Gender	Male	21	58.3
	Female	15	41.7
	Total	36	100.0
2. Age	26-35 years	22	61.1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Table 4.2 (continued)

Background information (n=190)		Frequency	Percentage
	36-45 years	12	33.3
	Over 45 years	2	5.6
	Total	36	100.0
3.Position	Special teacher	22	61.1
	Government employee	4	11.1
	Government officer	10	27.8
	Total	36	100.0
4. Department	Technical Automotive	8	22.2
	Electrical Installation	7	19.4
	Industrial Electronic	5	13.9
	Webpage Development	6	16.7
	Accounting	7	19.4
	English	3	8.3
	Total	36	100.0
5.Educational level			
	Bachelor degree	25	69.4
	Master degree	11	30.6
	Total	36	100.0
6. Opinion on students' English ability			
	Excellent	1	2.8
	Good	1	2.8
	Moderate	19	52.8
	Poor	11	30.6
	Very poor	4	11.1
	Total	36	100.0
7. likes of Students' learning English			
	like	18	50.0
	dislike	18	50.0
	Total	36	100.0

According to Table 4.2, the total of 36 questionnaires from all general background information of the teachers both the subject specialist teachers and English teachers, It indicated that the numbers of male teachers were more than the numbers of female teachers (male = 58.3%, female =41.7%). The ages of the teachers were 26-35 years old (61.1%), whereas the most of their positions were special teachers (61.1%). Most of them taught in the field of Technical Automotive (22.2%). The most of teachers graduated at bachelor degree (69.4%). Moreover, they think English abilities of their students were moderate level (52.8%). It seems

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่หรือใช้
 ไม่ว่าจะวิธีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

interesting that the attitude of them about like and dislike learning English of their students was at equal level (50.0%).

4.1.3 Demographic information of the alumni

Table 4.3 Demographic information for the alumni (n=35)

Background information (n=35)		Frequency	Percentage
1. Gender	Male	19	54.3
	Female	16	45.7
	Total	35	100.0
2. Age	21-30 years	35	100.0
	Total	35	100.0
3. Department	Technical Automotive	6	17.1
	Electrical Installation	7	20.0
	Industrial Electronic	5	14.3
	Webpage Development	7	20.0
	Accounting	10	28.6
	Total	35	100.0
4. workplace	Government	6	17.1
	State enterprise	8	22.9
	Private sector	19	54.3
	Own business	2	5.7
	Total	35	100.0
6. English ability	Good	3	8.6
	Moderate	22	62.9
	Poor	10	28.6
	Total	35	100.0

According to Table 4.3, the total of 35 questionnaires from all general background information of the alumni who have work experiences 1-3 years, it indicated that the numbers of male alumni were more than the numbers of female alumni (male = 54.3%, female = 45.7%). The ages of all alumni were between 21-30 years old (100.0%), whereas the most of them graduated from the field of accounting (28.6%). The most of them worked with private sector (54.3%). Moreover, they thought the most of their English abilities were moderate level (62.9%).

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.4 Demographic information of the alumni's employers

Table 4.4 Demographic information for the alumni's employers (n=35)

Background information (n=35)		Frequency	Percentage
1. Gender	Male	24	68.6
	Female	11	31.4
	Total	35	100.0
2. Age	21-30 years	3	8.6
	31-40 years	14	40.0
	Over 40 years	18	51.4
	Total	35	100.0
3. Workplace	Government	6	17.1
	State enterprise	8	22.9
	Private sector	19	54.3
	Own business	2	5.7
	Total	35	100.0

According to Table 4.4, the total of 35 questionnaires from all general background information of the alumni's employers who work closely with the alumni, It indicated that the numbers of male employers were more than the numbers of female employers (male = 68.6%, female =31.4%). The ages of alumni' employers were over 41 years old (51.4%), whereas the most of them worked at the private sector the same as alumni (54.3%).

4.2 Results of Research Question One

The results from this questionnaire answered the following research question: What are the English language needs of the diploma vocational students at PICC? It presented the needs of English language skills and functions in the target situation and the needs of teaching and learning situation at PICC as follows:

4.2.1 Finding for the needs of English skills in the target situation

This part consists of Table 4.5-4.9 which explains needs of the English language skills that the 4 groups of participants needs for their study.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Table 4.5 Needs to use English skills rated by current students (n=190)

needs for English language skills	Mean	S.D	Level of Needs
listening skill	3.91	0.90	Mostly needed
reading skill	3.82	1.02	Mostly needed
speaking skill	3.78	1.01	Mostly needed
writing skill	3.63	1.02	Mostly needed
Average	3.79	0.99	Mostly needed

The results as shown in Table 4.5, all of English language skills of current students' needs were in Mostly needed ($\bar{x}=3.79$, S.D.=0.99). When each English language skills were considered in terms of mean score, English listening skill was in the highest mean score ($\bar{x}=3.91$, S.D.=0.90), followed by reading ($\bar{x}=3.82$, S.D.=1.02) and speaking ($\bar{x}=3.78$, S.D.=1.01) while the lowest mean score was writing skill ($\bar{x}=3.63$, S.D.=1.02).

Table 4.6 Needs to use English skills rated by teachers (n= 36)

needs for English language skills	Mean	S.D	Level of Needs
speaking skill	4.69	0.53	Extremely needed
listening skill	4.58	0.50	Extremely needed
reading skill	4.64	0.54	Extremely needed
writing skill	4.39	0.69	Extremely needed
Average	4.58	0.57	Extremely needed

The results as showed in Table 4.6, all of English language skills of teachers' needs were in Extremely needed ($\bar{x}=4.58$, S.D.=0.57). When each English language skills were considered in terms of mean score, English speaking skill were in the highest mean score ($\bar{x}=4.69$, S.D.=0.50), followed by reading ($\bar{x}=4.64$, S.D.=0.54) and listening skill ($\bar{x}=4.58$, S.D.=0.50) while the lowest mean score was writing skill ($\bar{x}=4.39$, S.D.=0.69).

Table 4.7 Needs to use English skills rated by alumni (n = 35)

needs for English language skills	Mean	S.D	Level of Needs
listening skill	4.09	0.89	Mostly needed
speaking skill	4.09	0.82	Mostly needed
reading skill	4.06	0.94	Mostly needed
writing skill	3.20	0.72	Moderately needed
Average	3.86	0.84	Mostly needed

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

The results in Table 4.7 showed that all of English language skills of alumni' needs were in Mostly needed ($\bar{x}=3.86$, S.D.=0.84). When each English language skills were considered in terms of mean score, English listening skill and speaking skill were in the highest mean score ($\bar{x}=4.09$, S.D.=0.89), ($\bar{x}=4.09$, S.D.=0.82) followed by reading ($\bar{x}=4.06$, S.D.=0.94) while the lowest mean score was writing skill ($\bar{x}=3.20$, S.D.=0.72).

Table 4.8 Needs to use English skills rated by alumni's employers (n = 35)

needs for English language skills	Mean	S.D	Level of Needs
listening skill	4.40	0.65	Extremely needed
speaking skill	4.37	0.73	Extremely needed
reading skill	4.29	0.75	Extremely needed
writing skill	3.89	0.72	Mostly needed
Average	4.25	0.74	Extremely needed

The results in Table 4.8 showed that all of English language skills of alumni's employers' needs were in Extremely needed ($\bar{x}=4.25$, S.D.=0.74). When each English language skills were considered in terms of mean score, English listening skill was in the highest mean score ($\bar{x}=4.40$, S.D.=0.65), followed by speaking ($\bar{x}=4.37$, S.D.=0.73) and reading skill ($\bar{x}=4.29$, S.D.=0.75) while the lowest mean score was writing skill ($\bar{x}=3.89$, S.D.=0.72).

Table 4.9 Needs to use English skills rated by all participants (n = 296)

needs for English language skills	Mean	S.D	Level of Needs
listening skill	4.25	0.74	Extremely needed
speaking skill	4.24	0.78	Extremely needed
reading skill	4.19	0.81	Mostly needed
writing skill	3.78	0.79	Mostly needed
Average	4.12	0.78	Mostly needed

The results as showed in Table 4.9, all of English language skills of all participants' needs were in mostly needed ($\bar{x}=4.12$, S.D.=0.78). When each English language skills were considered in terms of mean score, English listening skill was in the highest mean score ($\bar{x}=4.25$, S.D.=0.74), followed by speaking ($\bar{x}=4.24$, S.D.=0.78) and reading skill ($\bar{x}=4.19$, S.D.=0.81) while the lowest mean score was writing skill ($\bar{x}=3.78$, S.D.=0.79).

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.2 Finding for the needs of English functions in the target situation

This part consists of Table 4.10-4.29 which explains needs of the English language functions that the 4 groups of participants needs for their study.

Table 4.10 Needs to use English functions in listening skills rated by students (n = 190)

English language needs for	Mean	S.D	Level of Needs
Listening instruction to the work in related field	3.73	0.99	Mostly needed
Listening the contents in related work	3.73	1.03	Mostly needed
General listening e.g. news, music and movies	3.66	0.99	Mostly needed
Listening to lectures	3.52	0.91	Mostly needed
Listening to presentations	3.40	0.98	Mostly needed
Average	3.61	0.98	Mostly needed

As shown in Table 4.10, the most of students rated English functions in listening skills in mostly needed level ($\bar{x}=3.61$, S.D.=0.98), the highest mean score was found in listening instruction to the work in related field ($\bar{x}=3.73$, S.D.=0.99), and listening the contents in related work ($\bar{x}=3.73$, S.D.=1.03), followed by general listening e.g. news, music and movies and listening to lectures in class, while the lowest mean score was found in listening to presentations in class ($\bar{x}=3.40$, S.D.=0.98).

Table 4.11 Needs to use English functions in listening skills rated by teachers (n = 36)

English language needs for	Mean	S.D	Level of Needs
Listening instruction to the work in related field	4.69	0.53	Extremely needed
Listening the contents in related work	4.61	0.60	Extremely needed
General listening e.g. news, music and movies	4.25	0.69	Extremely needed
Listening to presentations	4.25	0.69	Extremely needed
Listening to lectures	4.11	0.71	Mostly needed
Average	4.38	0.64	Extremely needed

As shown in Table 4.11, the most of teachers rated English functions in listening skills in extremely needed level ($\bar{x}=4.38$, S.D.=0.64), the highest mean score was found in listening instruction to the work in related field ($\bar{x}=4.69$, S.D.=0.53), followed by listening the contents in related work ($\bar{x}=4.61$, S.D.=0.60), general listening e.g. news, music and movies and listening to presentations in class, เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

while the lowest mean score was found in listening to lectures in class ($\bar{x}=4.11$, S.D.=0.71).

Table 4.12 Needs to use English functions in listening skills rated by alumni
(n = 35)

English language needs for	Mean	S.D	Level of Needs
Listening the contents in related work General	3.91	0.78	Mostly needed
listening e.g. news, music and movies	3.80	0.80	Mostly needed
Listening instruction to the work in related field	3.74	0.82	Mostly needed
Listening to lectures	2.97	0.92	Moderately needed
Listening to presentations	2.86	0.91	Moderately needed
Average	3.46	0.85	Mostly needed

As shown in Table 4.12, the most of alumni rated English functions in listening skills in mostly needed level ($\bar{x}=3.46$, S.D.=0.85), the highest mean score was found in listening the contents in related work ($\bar{x}=3.91$, S.D.=0.78), followed by general listening e.g. news, music and movies ($\bar{x}=3.80$, S.D.=0.80), Listening instruction to the work in related field and listening to lectures in class, while the lowest mean score was found in listening to presentations in class ($\bar{x}=2.86$, S.D.=0.91).

Table 4.13 Needs to use English functions in listening skills rated by employers
(n = 35)

English language needs for	Mean	S.D	Level of Needs
Listening the contents in related work General	4.34	0.64	Extremely needed
Listening instruction to the work in related field	4.29	0.67	Extremely needed
listening e.g. news, music and movies	3.97	0.66	Mostly needed
Listening to lectures	3.03	1.04	Moderately needed
Listening to presentations	2.86	1.00	Moderately needed
Average	3.70	0.80	Mostly needed

As shown in Table 4.13, the most of employers rated English functions in listening skills in mostly needed level ($\bar{x}=3.70$, S.D.=0.80), the highest mean score was found in listening the contents in related work ($\bar{x}=3.34$, S.D.=0.64), followed by listening instruction to the work in related field ($\bar{x}=4.29$, S.D.=0.67), general listening e.g. news, music and movies and listening to lectures in class, while the lowest mean score was found in listening to presentations in class ($\bar{x}=2.86$, S.D.=1.00).

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Table 4.14 Needs to use English functions in listening skills rated by all participants (n = 296)

English language needs for	Mean	S.D	Level of Needs
Listening the contents in related work	4.15	0.76	Mostly needed
Listening instruction to the work in related field	4.11	0.75	Mostly needed
General listening e.g. news, music and movies	3.92	0.79	Moderately needed
Listening to lectures	3.41	0.90	Mostly needed
Listening to presentations	3.34	0.90	Mostly needed
Average	3.79	0.82	Mostly needed

As shown in Table 4.14, the most of participants rated English functions in listening skills in mostly needed level ($\bar{x}=3.79$, S.D.=0.82), the highest mean score was found in listening the contents in related work ($\bar{x}=4.15$, S.D.=0.76), followed by listening instruction to the work in related field ($\bar{x}=4.11$, S.D.=0.75), general listening e.g. news, music and movies, and listening to lectures in class respectively, while the lowest mean score was found in listening to presentations in class ($\bar{x}=3.34$, S.D.=0.90).

Table 4.15 Needs to use English functions in speaking skills rated by students (n = 190)

English language needs for	Mean	S.D	Level of Needs
General conversation	3.81	1.07	Mostly needed
Interviewing	3.77	1.04	Mostly needed
Asking and answering questions in class	3.71	1.03	Mostly needed
Presentation	3.54	0.93	Mostly needed
Telephoning	3.52	1.07	Mostly needed
Average	3.67	1.03	Mostly needed

The results in Table 4.15 showed that current students indicated that English functions in speaking skills were in mostly needed level ($\bar{x}=3.67$, S.D.=1.03). However, the highest mean score was found in General conversation ($\bar{x}=3.81$, S.D.=1.07), followed by Interviewing, asking and answering questions, and presentation respectively, while the lowest mean score was found in telephoning ($\bar{x}=3.52$, S.D.=1.07)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Table 4.16 Needs to use English functions in speaking skills rated by teachers
(n = 36)

English language needs for	Mean	S.D	Level of Needs
General conversation	4.72	0.57	Extremely needed
Interviewing	4.64	0.59	Extremely needed
Asking and answering questions in class	4.64	0.54	Extremely needed
Presentation	4.14	0.76	Mostly needed
Telephoning	4.06	0.83	Mostly needed
Average	4.44	0.66	Extremely needed

The results in Table 4.16 showed that teachers indicated that English functions in speaking skills were in mostly needed level ($\bar{x}=4.44$, S.D.=0.66). However, the highest mean score was found in General conversation ($\bar{x}=4.72$, S.D.=0.57), followed by Interviewing, asking and answering questions, and presentation respectively, while the lowest mean score was found in telephoning ($\bar{x}=4.06$, S.D.=0.83).

Table 4.17 Needs to use English functions in speaking skills rated by alumni
(n = 35)

English language needs for	Mean	S.D	Level of Needs
General conversation	4.54	0.78	Extremely needed
Asking and answering questions	3.60	0.95	Mostly needed
Interviewing	3.20	0.87	Moderately needed
Telephoning	2.89	1.10	Moderately needed
Presentation	2.86	1.09	Moderately needed
Average	3.42	0.96	Mostly needed

The results in Table 4.17 showed that alumni indicated that English functions in speaking skills were in mostly needed level ($\bar{x}=3.42$, S.D.=0.96). However, the highest mean score was found in General conversation ($\bar{x}=4.54$, S.D.=0.78), followed by asking and answering questions, Interviewing, and telephoning respectively, while the lowest mean score was found in presentation ($\bar{x}=2.86$, S.D.=1.09).

Table 4.18 Needs to use English functions in speaking skills rated by employers
(n= 35)

English language needs for	Mean	S.D	Level of Needs
General conversation	4.63	0.73	Extremely needed
Asking and answering questions	3.91	1.01	Mostly needed
Interviewing	3.43	0.88	Mostly needed
Presentation	3.29	1.02	Moderately needed
Telephoning	3.09	0.95	Mostly needed
Average	3.67	0.92	Mostly needed

The results in Table 4.18 showed that alumni's employers indicated that English functions in speaking skills were in mostly needed level ($\bar{x}=3.67$, S.D.=0.92). However, the highest mean score was found in General conversation ($\bar{x}=4.63$, S.D.=0.73), followed by asking and answering questions, Interviewing, and presentation respectively, while the lowest mean score was found in telephoning ($\bar{x}=3.09$, S.D.=0.95).

Table 4.19 Needs to use English functions in speaking skills by all participants
(n = 296)

English language needs for	Mean	S.D	Level of Needs
General conversation	4.43	0.79	Extremely needed
Asking and answering questions	3.97	0.88	Mostly needed
Interviewing	3.76	0.85	Mostly needed
Presentation	3.46	0.95	Mostly needed
Telephoning	3.39	0.99	Moderately needed
Average	3.80	0.89	Mostly needed

The results in Table 4.19 showed that all of participants indicated that English sub-speaking skills were in mostly needed level ($\bar{x}=3.80$, S.D.=0.89). However, the highest mean score was found in General conversation ($\bar{x}=4.43$, S.D.=0.79), followed by asking and answering questions, Interviewing, and presentation respectively, while the lowest mean score was found in telephoning ($\bar{x}=3.39$, S.D.=0.99).

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Table 4.20 Needs to use English functions in reading skills rated by students
(n = 190)

English language needs for	Mean	S.D	Level of Needs
Reading questions on the testes or exercises	3.93	0.95	Mostly needed
Reading manual or instructions	3.87	1.04	Mostly needed
Reading textbooks	3.85	0.93	Mostly needed
Reading forms	3.83	0.99	Mostly needed
Reading news or magazines	3.57	0.96	Mostly needed
Reading novel, short story or advertisements	3.49	1.01	Mostly needed
Average	3.76	0.98	Mostly needed

As seen in Table 4.20, all of current students rated English functions in reading skills in mostly needed level ($\bar{x}=3.76$, S.D.=0.98). However, the highest mean score was found in reading questions on the testes or exercises ($\bar{x}=3.93$, S.D.=0.95), followed by Reading manual or instructions, reading textbooks, reading forms, and reading news or magazines, while the lowest mean score was found in reading novel, short story or advertisements ($\bar{x}=3.49$, S.D.=1.01).

Table 4.21 Needs to use English functions in reading skills rated by teachers
(n = 36)

English language needs for	Mean	S.D	Level of Needs
Reading manual or instructions	4.78	0.49	Extremely needed
Reading textbooks	4.72	0.45	Extremely needed
Reading forms	4.69	0.58	Extremely needed
Reading questions on the testes or exercises	4.58	0.60	Extremely needed
Reading novel, short story or advertisements	4.17	0.74	Mostly needed
Reading news or magazines	4.11	0.82	Mostly needed
Average	4.51	0.61	Extremely needed

As seen in Table 4.21, teachers rated English functions in reading skills in Extremely needed level ($\bar{x}=4.51$, S.D.=0.61). However, the highest mean score was found in reading manual or instructions ($\bar{x}=4.78$, S.D.=0.49), followed by reading textbooks, reading forms, reading questions on the testes or exercises, and reading novel, short story or advertisements, while the lowest mean score was found in reading news or magazines ($\bar{x}=4.11$, S.D.=0.82).

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Table 4.22 Needs to use English functions in reading skills rated by alumni
(n = 35)

English language needs for	Mean	S.D	Level of Needs
Reading forms	4.14	0.77	Mostly needed
Reading manual or instructions	4.11	0.90	Mostly needed
Reading news or magazines	3.00	0.84	Moderately needed
Reading novel, short story or advertisements	2.74	0.89	Moderately needed
Reading textbooks	2.71	1.18	Moderately needed
Reading questions on the testes or exercises	2.69	1.18	Moderately needed
Average	3.23	0.96	Moderately needed

As shown in Table 4.22, alumni rated English functions in reading skills in Moderately needed level ($\bar{x}=3.23$, S.D.=0.96). However, the highest mean score was found in reading forms ($\bar{x}=4.14$, S.D.=0.96), followed by reading manual or instructions, reading news or magazines, reading novel, short story or advertisements, and reading textbooks respectively, while the lowest mean score was found in reading questions on the tests or exercises ($\bar{x}=2.69$, S.D.=1.18).

Table 4.23 Needs to use English functions in reading skills rated by employers
(n = 35)

English language needs for	Mean	S.D	Level of Needs
Reading forms	4.51	0.61	Extremely needed
Reading manual or instructions	4.46	0.66	Extremely needed
Reading novel, short story or advertisements	3.26	0.78	Moderately needed
Reading news or magazines	3.20	0.96	Moderately needed
Reading textbooks	2.74	1.01	Moderately needed
Reading questions on the testes or exercises	2.66	1.06	Moderately needed
Average	3.47	0.85	Mostly needed

As seen in Table 4.23, alumni's employers rated English functions in reading skills in mostly needed level ($\bar{x}=3.47$, S.D.=0.85). However, the highest mean score was found in reading forms ($\bar{x}=4.51$, S.D.=0.61), followed by reading manual or instructions, reading novel, short story or advertisements, reading news or magazines, and reading textbooks respectively, while the lowest mean score was found in reading questions on the testes or exercises ($\bar{x}=2.66$, S.D.=1.06).

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Table 4.24 Needs to use English functions in reading skills rated by all Participants (n = 296)

English language needs for	Mean	S.D	Level of Needs
Reading manual or instructions	4.31	0.77	Extremely needed
Reading forms	4.29	0.74	Extremely needed
Reading questions on the testes or exercises	3.52	0.90	Mostly needed
Reading textbooks	3.51	0.89	Mostly needed
Reading news or magazines	3.47	0.90	Mostly needed
Reading novel, short story or advertisements	3.42	0.86	Mostly needed
Average	3.75	0.84	Mostly needed

The results in Table 4.24 showed that needs of all participants in English functions in reading skills were in mostly needed level ($\bar{x}=3.75$, S.D.=0.84). However, the highest mean score was found in Reading manual or instructions ($\bar{x}=4.31$, S.D.=0.77), followed by Reading forms, Reading questions on the testes or exercises, Reading textbooks, and Reading news or magazines respectively, while the lowest mean score was found in Reading novel, short story or advertisements in moderately needed level ($\bar{x}=3.42$, S.D.=0.86).

Table 4.25 Needs to use English functions in writing skills rated by students (n = 190)

English language needs for	Mean	S.D	Level of Needs
Filling out forms and applications	3.72	1.03	Mostly needed
Writing instruction in working	3.69	1.00	Mostly needed
Writing essays and articles	3.67	0.93	Mostly needed
Writing letters or e-mail	3.66	1.01	Mostly needed
Writing summary	3.62	1.03	Mostly needed
Taking note	3.60	0.90	Mostly needed
Average	3.66	0.98	Mostly needed

The results in Table 4.25 showed that needs of current students in English functions in writing skills were in mostly needed level ($\bar{x}=3.66$, S.D.=0.98). However, the highest mean score was found in Filling out forms and applications ($\bar{x}=3.72$, S.D.=1.03), followed by Writing instruction in working, Writing essays and articles, Writing letters or e-mail, and Writing summary in English respectively, while the

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

lowest mean score was found in Taking note in moderately needed level ($\bar{x}=3.60$, S.D.=0.90).

Table 4.26 Needs to use English functions in writing skills rated by teachers
(n = 36)

English language needs for	Mean	S.D	Level of Needs
Filling out forms and applications	4.67	0.59	Extremely needed
Writing instruction in working	4.56	0.70	Extremely needed
Writing letters or e-mail	4.53	0.65	Extremely needed
Writing summary	4.33	0.76	Extremely needed
Taking note	4.31	0.79	Extremely needed
Writing essays and articles	4.22	0.76	Extremely needed
Average	4.44	0.71	Extremely needed

The results in Table 4.26 showed that needs of teachers in English functions in writing skills were in extremely needed level ($\bar{x}=4.44$, S.D.=0.71). However, the highest mean score was found in Filling out forms and applications ($\bar{x}=4.67$, S.D.=0.59), followed by Writing instruction in working, Writing letters or e-mail, Writing summary in English, and Taking note respectively, while the lowest mean score was found in Writing essays and articles in moderately needed level ($\bar{x}=4.22$, S.D.=0.76).

Table 4.27 Needs to use English functions in writing skills rated by alumni
(n = 35)

English language needs for	Mean	S.D	Level of Needs
Filling out forms and applications	3.97	0.82	Mostly needed
Taking note	3.83	0.95	Mostly needed
Writing instruction in working	3.57	0.85	Mostly needed
Writing letters or e-mail	3.37	1.14	Moderately needed
Writing summary	3.29	0.75	Moderately needed
Writing essays and articles	3.17	0.95	Moderately needed
Average	3.53	0.91	Mostly needed

The results in Table 4.27 showed that needs of alumni in English functions in writing skills were in mostly needed level ($\bar{x}=3.53$, S.D.=0.91). However, the highest mean score was found in Filling out forms and applications ($\bar{x}=3.97$, S.D.=0.82), followed by Taking note, Writing instruction in working, Writing letters or e-mail, and

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Writing summary in English respectively, while the lowest mean score was found in Writing essays and articles in moderately needed level ($\bar{x}=3.17$, S.D.=0.95).

Table 4.28 Needs to use English functions in writing skills rated by employers (n = 35)

English language needs for	Mean	S.D	Level of Needs
Filling out forms and applications	4.29	0.75	Extremely needed
Taking note	4.14	0.88	Mostly needed
Writing instruction in working	4.03	0.66	Mostly needed
Writing summary	3.66	0.87	Mostly needed
Writing letters or e-mail	3.43	0.74	Mostly needed
Writing essays and articles	3.34	0.80	Moderately needed
Average	3.82	0.78	Mostly needed

The results in Table 4.28 showed that needs of alumni's employers in English functions in writing skills were in mostly needed level ($\bar{x}=3.82$, S.D.=0.78). However, the highest mean score was found in Filling out forms and applications ($\bar{x}=4.29$, S.D.=0.75), followed by Taking note, Writing instruction in working, Writing summary in English and writing letters or e-mail respectively, while the lowest mean score was found in Writing essays and articles in moderately needed level ($\bar{x}=3.34$, S.D.=0.80).

Table 4.29 Needs to use English functions in writing skills rated by all Participants (n = 296)

English language needs for	Mean	S.D	Level of Needs
Filling out forms and applications	4.41	0.69	Extremely needed
Taking note	4.25	0.77	Extremely needed
Writing instruction in working	4.07	0.76	Mostly needed
Writing summary	4.02	0.72	Mostly needed
Writing letters or e-mail	3.88	0.82	Mostly needed
Writing essays and articles	3.83	0.78	Mostly needed
Average	4.08	0.76	Mostly needed

The results in Table 4.29 showed that needs of all participants in English functions in writing skills were in mostly needed level ($\bar{x}=4.08$, S.D.=0.76). However, the highest mean score was found in Filling out forms and applications ($\bar{x}=4.41$, S.D.=0.69), followed by Taking note, Writing instruction in working, Writing summary in

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

English, and Writing letters or e-mail, respectively, while the lowest mean score was found in Writing essays and articles in moderately needed level ($\bar{x}=3.83$, S.D.=0.78).

4.2.3 Needs of teaching and learning situation at PICC

This section presented the needs of participants about teaching and learning situation at the present and future, and the needs of English syllabuses and courses suitable for diploma students at PICC in views of students, teachers and alumni as follows:

Table 4.30 The adequacy of teaching and learning situation in views of students and teachers at present (n = 226)

Adequacy/Skills	students		teachers		total	
	Number n=190	percent	Number n=36	percent	Number n=226	percent
Adequate	89	46.8	7	19.4	96	42.5
Inadequate	101	53.2	29	80.6	130	57.5
Skills needs	n= 101	percent	n=29	percent	n=130	percent
Listening	20	19.8	9	31.0	29	22.3
Speaking	49	48.5	11	37.9	60	46.2
Reading	24	23.8	8	27.6	32	24.6
Writing	8	7.9	1	3.4	9	6.9
Total	101	100.0	29	100.0	130	100.0

Table 4.30 indicated that 53.2% of students pointed that English courses at PICC were inadequate for their present needs, whereas 46.8% of them thought English courses at PICC were adequate. The most skills they wanted to improve was speaking skill (48.5%), followed by reading (23.8%), listening (19.8%), and writing skill (7.9%), respectively. 80.6 % of teachers pointed that English courses at PICC were inadequate for their students at the present, whereas only 19.4 % of them thought English courses at PICC were adequate. The most skills they wanted to improve for their students was speaking skill (46.2%), followed by reading (24.6%), listening (22.3%), and writing skill (6.9%), respectively.

However, in overall terms 57.5% of the participants pointed that English courses at PICC were inadequate for their present needs, whereas 42.5% of them thought English courses at PICC were adequate. The skills they wanted to improve most was speaking skill (46.2%), followed by reading (24.6%), listening (22.3%), and writing skill (6.9%), respectively.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Table 4.31 The adequacy of teaching and learning situation at PICC in views of students, teachers and alumni in the future (n =261)

Adequacy/ Skills	students		teachers		alumni		total	
	n=190	percent	n=36	percent	n=35	percent	n=261	percent
Adequate	72	37.9	5	13.9	11	31.4	88	33.7
Inadequate	118	62.1	31	86.1	24	68.6	173	66.3
Skills needs	n= 118	percent	n=31	percent	n=24	percent	n=173	percent
Listening	29	24.6	7	22.6	1	4.2	37	21.4
Speaking	58	49.2	16	51.6	16	66.7	90	52.0
Reading	26	22.0	5	16.1	7	29.2	38	22.0
Writing	5	4.2	3	9.7	0	0	8	4.6
Total	118	100.0	31	100.0	24	100.0	173	100.0

Table 4.31 indicated that 62.1 % of students pointed that English courses at PICC were inadequate for their future needs, whereas 37.9 % of them thought English courses at PICC were adequate. The most skills they wanted to improve was speaking skill (49.2%), followed by listening (24.6 %), reading (22.0%), and writing skill (4.2%), respectively. While 86.1 % of teachers pointed that English courses at PICC were inadequate for their students in the future, whereas only 13.9 % of them thought English courses at PICC were adequate. The most skills they wanted to improve for their students was speaking skill (51.6%), followed by listening (22.6%), reading (16.1%), and writing skill (9.7%), respectively. In addition, 68.6% of alumni pointed that English courses at PICC were inadequate, whereas 31.4% of them thought English courses at PICC were adequate. The most skills they wanted to improve was speaking skill (66.7%), followed by reading (29.2%), listening (4.2 %), and writing skill (0%), respectively.

However, in overall terms 66.3% of the participants pointed that English courses at PICC were inadequate for their future needs, whereas 33.7% of them thought English courses at PICC were adequate. The most skills they wanted to improve was speaking skill (52 %), followed by reading (22 %), listening (21.4%), and writing skill (4.6%), respectively.

4.3 Results of Research Question Two

The results from questionnaire answered the following research question: What are the English syllabuses and courses suitable for the diploma vocational students at PICC? It presented the needs of students for English syllabuses and courses in the target situation and the learning situation at PICC as follows

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ทางโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาวิจัยเท่านั้น ไม่สามารถนำ
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Table 4.32 Needs of English syllabuses and courses at PICC rated by students
(n=261)

Content Source :	Mean	S.D	Level of needs
From foreign texts only	3.83	0.83	Mostly needs
From Thai and foreign texts	3.81	0.88	Mostly needs
From Thai text only	3.65	0.74	Mostly needs
Methodology	Mean	S.D	
Lecture	3.66	0.87	Mostly needs
Competency based learning	3.63	0.95	Mostly needs
Experiential learning outside class	3.62	1.00	Mostly needs
Group study and presentation	3.62	0.86	Mostly needs
Project-based learning	3.59	0.85	Mostly needs
Learning by doing	3.58	0.88	Mostly needs
Group discussion	3.53	0.91	Mostly needs
Learning activities	Mean	S.D	
Group work	3.74	1.05	Mostly needs
Pair work	3.58	1.05	Mostly needs
Outside the class	3.57	1.03	Mostly needs
Individual	3.29	1.00	Moderately needs
Materials and teaching techniques	Mean	S.D	
CAI	3.88	1.02	Mostly needs
English games	3.87	1.05	Mostly needs
E-Learning	3.79	0.98	Mostly needs
Role play	3.64	0.95	Mostly needs
Using movies	3.61	1.12	Mostly needs
Using songs	3.58	1.03	Mostly needs
Drama/play	3.44	1.05	Mostly needs
Assessment and evaluation by	Mean	S.D	
Authentic assessment	3.79	0.84	Mostly needs
Considering cooperation among the learners	3.76	0.87	Mostly needs
Tasks, worksheets and portfolios	3.76	0.88	Mostly needs
Testing	3.63	0.91	Mostly needs

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ต่างหากว่า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Table 4.32 (Continued)

Teachers	Mean	S.D	
The English teachers as native speakers and Thai	3.79	1.02	Mostly needs
The teachers use 50% English while teaching	3.75	0.90	Mostly needs
The native speakers only	3.64	0.93	Mostly needs
The teachers use only English while teaching	3.49	0.97	Mostly needs
The teachers use only Thai while teaching	3.29	1.03	Moderately needs
English hour	Mean	S.D	
2 hours per week	3.49	1.17	Mostly needs
3 hours per week	3.39	1.17	Moderately needs
4 hours per week	3.31	1.16	Moderately needs
Period of time	Mean	S.D	
In the morning	4.10	0.98	Mostly needs
In the afternoon	3.04	1.17	Moderately needs
Special class in the evening/weekend	2.87	1.27	Moderately needs
Total	3.60	0.98	Mostly needs

Table 4.32 indicated that the needs of current students regarding suitable syllabuses and courses were in mostly needed level ($\bar{x}=3.60$, S.D =0.98), the English courses for diploma students at PICC should consists of contents from foreign texts, the students rated it at the mostly needed level ($\bar{x}=3.83$, S.D.=0.83), teaching methodology should be lecture and competency based learning($\bar{x}=3.66$, S.D.=0.87),($\bar{x}=3.63$, S.D.=0.95), learning activities should be group work and pair work ($\bar{x}=3.74$, S.D.=1.05),($\bar{x}=3.58$, S.D.=1.05). Referring to the needs for materials and teaching techniques, using CAI, English games and E-learning were very popular as the participants rated them at the level of mostly needed level ($\bar{x}=3.88$, S.D.=1.02),($\bar{x}=3.87$, S.D.=1.05), ($\bar{x}=3.79$, S.D.=0.98), assessment and evaluation should be Authentic assessment ($\bar{x}=3.79$, S.D.=0.84), the English teacher should be mixed between native speaker and Thai ($\bar{x}=3.79$, S.D.=1.02). In addition, the duration of English class should be 2 hours per week ($\bar{x}=3.49$, S.D.=1.17) and period of time should be in the morning ($\bar{x}=4.10$, S.D.=0.98)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**Table 4.33 Needs of English syllabuses and courses at PICC rated by teachers
(n=36)**

Content Source:	Mean	S.D	Level of Wants
From Thai and foreign texts	4.25	0.81	Extremely needs
From foreign texts only	3.94	0.86	Mostly needs
From Thai text only	3.44	1.00	Mostly needs
Methodology	Mean	S.D	
Learning by doing	4.61	0.69	Extremely needs
Competency based learning	4.39	0.77	Extremely needs
Experiential learning outside class	4.39	0.65	Extremely needs
Group study and presentation	4.14	0.90	Mostly needs
Group discussion	4.06	0.79	Mostly needs
Project-based learning	4.03	0.85	Mostly needs
Lecture	3.58	0.91	Mostly needs
Learning activities	Mean	S.D	
Group work	4.33	0.83	Extremely needs
Pair work	4.17	0.85	Mostly needs
Outside the class	4.14	0.80	Mostly needs
Individual	3.83	0.78	Mostly needs
Materials and teaching techniques	Mean	S.D	
Using movies	4.47	0.61	Extremely needs
English games	4.39	0.73	Extremely needs
E-Learning	4.39	0.73	Extremely needs
Drama/play	4.36	0.93	Extremely needs
Role play	4.33	0.79	Extremely needs
CAI	4.31	0.75	Extremely needs
Using songs	4.31	0.62	Extremely needs
Assessment and evaluation by	Mean	S.D	
Authentic assessment	4.53	0.61	Extremely needs
Tasks, worksheets and portfolios	4.44	0.70	Extremely needs
Considering cooperation among the learners	4.42	0.69	Extremely needs
Testing	4.31	0.67	Extremely needs
Teachers	Mean	S.D	
The English teachers as native speakers and Thai	4.56	0.56	Extremely needs
The native speakers only	4.28	0.70	Extremely needs

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่น

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Table 4.33 (Continued)

Teachers	Mean	S.D	
The teachers use 50% English while teaching	4.19	0.79	Mostly needs
The teachers use only English while teaching	4.00	0.86	Mostly needs
The teachers use only Thai while teaching	2.94	1.01	Moderately needs
English hour	Mean	S.D	
3 hours per week	3.94	1.07	Mostly needs
2 hours per week	3.61	1.05	Moderately needs
4 hours per week	3.39	1.10	Moderately needs
Period of time	Mean	S.D	
In the morning	4.47	0.74	Extremely needs
Special class in the evening/weekend In the afternoon	3.64	1.20	Mostly needs
	3.42	1.11	Mostly needs
Total	4.11	0.82	Mostly needs

Table 4.33 indicates that the needs of teachers regarding suitable syllabuses and courses were in mostly needed level ($\bar{x}=4.11$, S.D =0.82), the English courses for diploma students at PICC in the opinion of teachers should consists of contents from Thai and foreign texts, the teachers rated it at the mostly needed level ($\bar{x}=4.25$, S.D.=0.81), teaching methodology should be learning by doing and experience learning outside class($\bar{x}=4.61$, S.D.=0.69),($\bar{x}=4.39$, S.D.=0.65), learning activities should be group work and pair work ($\bar{x}=4.33$, S.D.=0.83),($\bar{x}=4.17$, S.D.=0.85). Referring to the needs for materials and teaching techniques, using movie, E-learning and English games were very popular as the participants rated them at the level of mostly needed level ($\bar{x}=4.47$, S.D.=0.61),($\bar{x}=4.39$, S.D.=0.73), ($\bar{x}=4.39$, S.D.=0.73), assessment and evaluation should be Authentic assessment ($\bar{x}=4.53$, S.D.=0.61), the English teacher should be mixed between native speaker and Thai ($\bar{x}=4.56$, S.D.=0.56). In addition, the duration of English class should be 3 hours per week ($\bar{x}=3.94$, S.D.=1.07) and period of time should be in the morning ($\bar{x}=4.47$, S.D.=0.74)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**Table 4.34 Needs of English syllabuses and courses at PICC rated by alumni
(n=35)**

Content Source:	Mean	S.D	Level of Wants
From Thai and foreign texts	4.26	0.78	Extremely needs
From foreign texts only	3.66	0.91	Mostly needs
From Thai text only	3.37	0.80	Moderately needs
Methodology	Mean	S.D	
Learning by doing	4.37	0.77	Extremely needs
Competency based learning	4.26	0.82	Extremely needs
Experiential learning outside class	4.14	0.81	Mostly needs
Group study and presentation	4.11	0.93	Mostly needs
Project-based learning	3.94	0.87	Mostly needs
Group discussion	3.91	0.78	Mostly needs
Lecture	3.31	0.76	Moderately needs
Learning activities	Mean	S.D	
Group work	4.31	0.80	Mostly needs
Outside the class	4.11	0.80	Mostly needs
Pair work	4.09	0.89	Mostly needs
Individual	3.77	0.77	Moderately needs
Materials and teaching techniques	Mean	S.D	
E-Learning	4.37	0.73	Extremely needs
Role play	4.34	0.80	Extremely needs
Using movies	4.34	0.68	Extremely needs
CAI	4.29	0.75	Extremely needs
English games	4.29	0.75	Extremely needs
Using songs	4.26	0.61	Extremely needs
Drama/play	4.09	0.98	Mostly needs
Assessment and evaluation by	Mean	S.D	
Authentic assessment	4.49	0.61	Extremely needs
Tasks, worksheets and portfolios	4.43	0.74	Extremely needs
Considering cooperation among the learners	4.34	0.76	Extremely needs
Testing	4.09	0.70	Mostly needs
Teachers	Mean	S.D	
The English teachers as native speakers and Thai	4.37	0.69	Extremely needs
The teachers use 50% English while teaching	4.29	0.67	Extremely needs

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Table 4.34 (Continued)

The native speakers only	4.26	0.70	Extremely needs
The teachers use only English while teaching	3.89	0.90	Mostly needs
The teachers use only Thai while teaching	2.86	0.88	Moderately needs
English hour	Mean	S.D	
3 hours per week	3.94	1.06	Mostly needs
2 hours per week	3.57	1.07	Mostly needs
4 hours per week	3.51	1.07	Mostly needs
Period of time	Mean	S.D	
In the morning	4.49	0.74	Extremely needs
Special class in the evening/weekend	3.66	0.94	Mostly needs
In the afternoon	3.37	1.00	Moderately needs
Total	4.03	0.81	Mostly needs

Table 4.34 indicates that the needs of alumni regarding suitable syllabuses and courses were in mostly needed level ($\bar{x}=4.03$, S.D =0.81), the English courses for diploma students at PICC in the opinion of alumni should consists of contents from Thai and foreign texts, the alumni rated it at the extremely needed level ($\bar{x}=4.26$, S.D.=0.78), teaching methodology should be learning by doing and competency based learning ($\bar{x}=4.37$, S.D.=0.77), ($\bar{x}=4.26$, S.D.=0.82), learning activities should be group work and learning outside class ($\bar{x}=4.31$, S.D.=0.80), ($\bar{x}=4.11$, S.D.=0.80). Referring to the needs for materials and teaching techniques, E-learning, role play and using movie were very popular as the participants rated them at the level of mostly needed level ($\bar{x}=4.37$, S.D.=0.73), ($\bar{x}=4.34$, S.D.=0.80), ($\bar{x}=4.34$, S.D.=0.68), assessment and evaluation should be Authentic assessment ($\bar{x}=4.49$, S.D.=0.61), the English teacher should be mixed between native speaker and Thai ($\bar{x}=4.37$, S.D.=0.69). In addition, the duration of English class should be 3 hours per week ($\bar{x}=3.94$, S.D.=1.06) and period of time should be in the morning ($\bar{x}=4.49$, S.D.=0.74).

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Table 4.35 Needs of English syllabuses and courses at PICC rated by three groups of Participants (n=261)

Content Source:	Mean	S.D	Level of Wants
From Thai and foreign texts	4.11	0.78	Mostly needs
From foreign texts only	3.81	0.83	Mostly needs
From Thai text only	3.49	0.93	Mostly needs
Methodology	Mean	S.D	
Learning by doing	4.19	0.77	Mostly needs
Competency based learning	4.09	0.84	Mostly needs
Experiential learning outside class	4.05	0.82	Mostly needs
Group study and presentation	3.96	0.90	Mostly needs
Project-based learning	3.85	0.86	Mostly needs
Group discussion	3.83	0.83	Mostly needs
Lecture	3.52	0.85	Mostly needs
Learning activities	Mean	S.D	
Group work	4.13	0.89	Mostly needs
Pair work	3.94	0.93	Mostly needs
Outside the class	3.94	0.87	Mostly needs
Individual	3.63	0.85	Mostly needs
Materials and teaching techniques	Mean	S.D	
English games	4.18	0.84	Mostly needs
E-Learning	4.18	0.81	Mostly needs
CAI	4.16	0.84	Mostly needs
Using movies	4.14	0.80	Mostly needs
Role play	4.10	0.85	Mostly needs
Using songs	4.05	0.75	Mostly needs
Drama/play	3.96	0.99	Mostly needs
Assessment and evaluation by	Mean	S.D	
Authentic assessment	4.27	0.69	Mostly needs
Tasks, worksheets and portfolios	4.21	0.77	Mostly needs
Considering cooperation among the learners	4.18	0.78	Mostly needs
Testing	4.01	0.76	Mostly needs
Teachers	Mean	S.D	
The English teachers as native speakers and Thai	4.24	0.76	Mostly needs
The teachers use 50% English while teaching	4.07	0.78	Mostly needs
The native speakers only	4.06	0.78	Moderately needs

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Table 4.35 (Continued)

Teachers	Mean	S.D	
The teachers use only English while teaching	3.79	0.91	Mostly needs
The teachers use only Thai while teaching	3.03	0.97	Mostly needs
English hour	Mean	S.D	
3 hours per week	3.76	1.10	Mostly needs
2 hours per week	3.56	1.09	Mostly needs
4 hours per week	3.40	1.11	Mostly needs
Period of time	Mean	S.D	
In the morning	4.35	0.82	Extremely needs
Special class in the evening/weekend	3.39	1.13	Moderately needs
In the afternoon	3.28	1.09	Moderately needs
Total	3.91	0.87	Mostly needs

Table 4.35 indicates that the needs of participants regarding suitable syllabuses and courses were in mostly wanted level ($\bar{x}=3.91$, S.D =0.87) while the highest mean score was the English course should take in the morning ($\bar{x}=4.35$, S.D.=0.82) in extremely level. Moreover, the English courses for diploma students at PICC should consists of contents from Thai and foreign texts, the participants rated it at the mostly wanted level ($\bar{x}=4.11$, S.D.=0.78), teaching methodology should be learning by doing and competency based learning($\bar{x}=4.19$, S.D.=0.77),($\bar{x}=4.09$, S.D.=0.84), learning activities should be group work and pair work ($\bar{x}=4.13$, S.D.=0.89),($\bar{x}=3.94$, S.D.=0.93). Referring to the wants for materials and teaching techniques, English games, E-learning, and using CAI were very popular as the participants rated them at the level of mostly wanted level ($\bar{x}=4.18$, S.D.=0.84),($\bar{x}=4.18$, S.D.=0.81), ($\bar{x}=4.16$, S.D.=0.84), assessment and evaluation should be Authentic assessment ($\bar{x}=4.27$, S.D.=0.69), the English teacher should be mixed between native speaker and Thai ($\bar{x}=4.24$, S.D.=0.76). In addition, the duration of English class should be 3 hours per week ($\bar{x}=3.76$, S.D.=1.10) and period of time should be in the morning.

5.2.3 A Guideline for designing English course for diploma students at Pakchong Industrial and Community College (PICC)

This guideline is for one semester. It's for organizing on English course for diploma students in industrial trade area and commercial trade area at PICC can be summarized as follow:

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SAMPLE 1

ENGLISH COURSE FOR DIPLOMA STUDENTS IN INDUSTRIAL TRADE AREA

Course title	:	English for Industrial Trade
Course code	:	3000-12XX
Credit	:	3
Period of time	:	3 hours/week, total 54 hours/semester
During	:	08.30 – 11.30 / in the morning
Learners	:	The diploma students (in the field of industrial trade area)
Instructors	:	Thai and Native speakers

Course Description:

Study, practicing, planning a developing language skills of speaking, listening, reading and writing necessary to meet the needs or interests, increasing the use of words and expressions in different situations, especially related to occupation and works in industrial trade, practicing conversation in different ways, i.e. using games, role play and the e-learning etc., Reading instructions and manuals, using tools, equipment, and machines. Filling out forms and application related to works in industrial Trade area.

Objectives of the course:

At the end of the course, the students will be able

1. To use English skills and functions in the target situations
2. To use English skills and functions related technical career
3. To realize and recognize using English in the technical work and future study
4. To recognize the benefits of using technology to develop English language skills.

Teaching methodology:

Learning by doing and making experience outside class have been applied to the learners.

Learning activities:

Group work and pair work process have been applied to the learners.

Skills:

Integrated skills (listening, speaking, reading, and writing), but skills focuses are on listening and speaking)

Assessment:

Authentic assessments, portfolio, and final tests

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Contents: English for specific purpose (Industrial trade)

English for the industrial trade stated about to know the technical English, be able to use the English skills and functions for their related works. The contents are taken from the results of learners' needs and interests, it would be mixed from Thai textbooks and foreign textbooks in industrial trade are (cover the curriculum of Vocational Education Commission: VEC).

Language functions with high mean scores of needs would be given priority to be selected for the course contents because they correspond to the target needs of the diploma vocational students. The selected functions were grouped into six units. Each unit consists of English functions needed for each target situation. The following are six units of the course of English for Industrial trade.

Unit 1: Greeting and Introduction

Unit one focuses on listening and speaking skills on how to greet and introduce. This unit consists of five sub-functions: greeting and introducing oneself, giving personal information, introducing other people and leave talking, and general conversation in class.

Unit 2: Tools and Equipment

Unit two focuses on listening, speaking, and reading skills on how to read and used tools and equipment. This unit consists of four sub-functions: Describing tools and equipment, listening instructions about tools and equipment, asking and answering about tools and equipment, and reading manual of tools and equipment.

Unit 3: How to do things

Unit three focuses on listening, speaking, reading and writing skills on how to read and tell step in using tools. This unit consists of four sub-functions: listening contents about using tools, asking and answering about how to use tools, and reading texts about using tools, and writing to describe how to use the tools.

Unit 4: Safety at work

Unit four focuses on listening, speaking, reading and writing skills on how to save danger at work. This unit consists of four sub-functions: listening contents about safety at work, asking and answering about how to save at work, and reading warning signs and symbols at work, and writing the meaning of signs and symbols at work.

Unit 5: Forms and applications

Unit five focuses on speaking, reading and writing skills on how to read and write forms and applications. This unit consists of three sub-functions: asking and answering about how to fill out forms and applications, reading forms and applications at work, and fill in the details in the forms and applications at work.

Unit 6: Advertising

Unit six focuses on listening, speaking, reading and writing skills on how to use English for advertising products. This unit consists of four sub-functions: listening conversations using in advertising products, conversation about selling and buying, reading contents about advertisements, and taking note and writing sentences about advertising products.

Unit 7: Job Interview

Unit six focuses on listening and speaking skills on how to act as the interviewer and the interviewee well. This unit consists of two sub-functions: using the words and phrases for attending a job interview, and job interviewing.

Table 4.36 Sample of Contents on English for Industrial Trade

Unit	Skills	Functions	Grammar	Vocabulary	Time
1. Greeting and Introduction	- Listening - Speaking	- Greeting - Introducing oneself - Introducing others - Giving personal Information - General conversation in class - Leave talking	- Present Simple tense - Verb to be	- Occupations - Personal details - language used in class	3 hours
2. Tools and Equipment	- Listening - Speaking - Reading	- Listening instructions about tools and equipment, - Describing tools and equipment, - Asking and answering about tools and equipment, - Reading manual of tools and equipment.	- Wh-questions - Yes-No questions	- Technical terms used in the work	9 hours
3. How to do things	- Listening - Speaking - Reading - Writing	- listening contents about using tools, - Asking and answering about how to use tools, - reading texts about using tools, - writing to describe how to use the tools	- Adverb of frequency - Adverb of time	- Technical tools and machines vocabulary	9 hours
4. Safety at work	- Listening - Speaking - Reading - Writing	- listening contents about safety at work, - Asking and answering about how to save at work, - reading warning signs and	- Gerunds and Infinitive verb - Instructions	- Signs and Warnings - Safety equipments	9 hours

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Table 4.36 (Continued)

Unit	Skills	Functions	Grammar	Vocabulary	Time
		symbols at work, and - writing the meaning of signs and symbols at work			
5. Forms and Applications	- Listening - Speaking - Reading - Writing	- Asking and answering about how to fill out forms and applications, - Reading forms and applications at work, - Fill in the details in the forms and applications at work.	- Verb to have - Question tag	- Forms - Applications	9 hours
6. Advertising	- Listening - Speaking - Reading	- Listening conversations using in advertising products, - Conversation about selling and buying, - Reading contents about advertisements, - Taking note and writing sentences about advertising products	- Imperative - Comparative sentences - Superlative sentences	- Industrial Products	9 hours
7. Job Interview	- Listening - Speaking	- Using the words and phrases for attending a job interview, - Job interviewing - Presentation resume	-	- Polite language	6 hours
Total					54 hours

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SAMPLE 2

ENGLISH COURSE FOR DIPLOMA STUDENTS IN COMMERCIAL TRADE AREA

Course title	:	English for Commercial Trade
Course code	:	3000-12XX
Credit	:	3
Period of time:		3 hours/week, total 54 hours/semester
During	:	08.30 – 11.30 / in the morning
Learners	:	The diploma students (in the field of commercial trade area)
Instructors	:	Thai and Native speakers

Course Description:

Study, practicing, planning a developing language skills of speaking, listening, reading and writing necessary to meet the needs or interests, increasing the use of words and expressions in different situations, especially related to occupation and works in commercial trade, practicing conversation in different ways, i.e. using games, role play and the e-learning etc. reading instructions and manuals using tools and equipment. Filling out forms and application related to works in commercial area.

Objectives of the course:

At the end of the course, the students will be able

1. To use English skills and functions in the target situations
2. To use English skills and functions related commercial career
3. To realize and recognize using English in the business work and future study
4. To recognize the benefits of using technology to develop English language skills.

Teaching methodology:

Learning by doing and making experience outside class

Learning activities:

Group work, pair works process, task-based, and role-playing activities

Skills:

Integrated skills (listening, speaking, reading, and writing), but skills focuses are on listening and speaking)

Assessment:

Authentic assessments, portfolio, and final exams

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Contents: English for Specific Purpose (Commercial Trade)

English for the commercial trade stated about to know the commercial English, be able to use the English skills and functions for their related works. The contents are taken from the results of learners' needs and interests, it would be mixed from Thai textbooks and foreign textbooks in commercial trade area (cover the curriculum of Vocational Education Commission: VEC).

Language functions with high mean scores of needs would be given priority to be selected for the course contents because they correspond to the target needs of the diploma vocational students. The selected functions were grouped into seven units. Each unit consists of English functions needed for each target situation. The following are seven units of the course of English for Commercial trade.

Unit 1: Greeting and Introduction

Unit one focuses on listening and speaking skills on how to greet and introduce. This unit consists of five sub-functions: greeting and introducing oneself, giving personal information, introducing other people and leave talking, and general conversation in class.

Unit 2: Tools and Equipment

Unit two focuses on listening, speaking, and reading skills on how to read and used tools and equipment. This unit consists of four sub-functions: Describing tools and equipment, listening instructions about tools and equipment, asking and answering about tools and equipment, and reading manual of tools and equipment.

Unit 3: How to do things

Unit three focuses on listening, speaking, reading and writing skills on how to read and tell step in using equipment. This unit consists of four sub-functions: listening contents about using equipment, asking and answering about how to use tools, and reading texts about using equipment, and writing to describe how to use the equipment.

Unit 4: Safety at work

Unit four focuses on listening, speaking, reading and writing skills on how to save danger at work. This unit consists of four sub-functions: listening contents about safety at work, asking and answering about how to save at work, and reading warning signs and symbols at work, and writing the meaning of signs and symbols at work.

Unit 5: Forms and applications

Unit five focuses on speaking, reading and writing skills on how to read and write forms and applications. This unit consists of three sub-functions: asking and

answering about how to fill out forms and applications, reading forms and applications at work, and fill in the details in the forms and applications at work.

Unit 6: Advertising

Unit six focuses on speaking, listening, reading and writing skills on how to use English for advertising products. This unit consists of four sub-functions: listening conversations using in advertising products, conversation about selling and buying, reading contents about advertisements, and taking note and writing sentences about advertising products.

Unit 7: Job Interview

Unit six focuses on speaking and listening skills on how to act as the interviewer and the interviewee well. This unit consists of two sub-functions: using the words and phrases for attending a job interview, and job interviewing.

Table 4.36 Sample of Contents on English for Commercial Trade

Unit	Skills	Functions	Grammar	Vocabulary	Time
1. Greeting and Introduction	- Listening - Speaking	- Greeting - Introducing oneself - Introducing others - Giving personal information - General conversation in class - Leave talking	- Present Simple tense - Verb to be	- Occupations - Personal details - language used in class	3 hours
2. Tools and equipment	- Listening - Speaking - Reading	- Listening instructions about tools and equipment, - Describing how to use tools and equipment, - Asking and answering about tools and equipment, - Reading manual of tools and equipment.	- Wh-questions - Yes-No Questions - Using Sequencing words	- Technical terms used in the work	9 hours
3. How to do things	- Listening - Speaking - Reading - Writing	- listening contents about using commercial equipment , - Asking and answering about how to use commercial equipment - reading texts about using commercial equipment, - writing to describe how to use the commercial equipment	- Adverb of frequency - Adverb of Time - Using Sequencing words	- Technical tools and machines vocabulary	9 hours

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์การใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Table 4.36 (Continued)

Unit	Skills	Functions	Grammar	Vocabulary	Time
4. Safety at work	<ul style="list-style-type: none"> - Listening - Speaking - Reading - Writing 	<ul style="list-style-type: none"> - listening contents about safety at work, - Asking and answering about how to save at work, - reading warning signs and symbols at work, and - writing the meaning of signs and symbols at work 	<ul style="list-style-type: none"> - Gerunds and Infinitive verb - Instructions 	<ul style="list-style-type: none"> - Signs and Warnings - Safety equipment 	9 hours
5. Forms and Applications	<ul style="list-style-type: none"> - Listening - Speaking - Reading - Writing 	<ul style="list-style-type: none"> - Asking and answering about how to fill out forms and applications, - Reading forms and applications at work, - Fill in the details in the forms and applications at work. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verb to have - Question tag 	<ul style="list-style-type: none"> - Forms - Applications 	9 hours
6. Advertising	<ul style="list-style-type: none"> - Listening - Speaking - Reading 	<ul style="list-style-type: none"> - Listening conversations using in advertising products, - Conversation about selling and buying, - Reading contents about advertisements, - Taking note and writing sentences about advertising products 	<ul style="list-style-type: none"> - Imperative sentences - Comparative sentences - Superlative sentences - Past tenses 	<ul style="list-style-type: none"> - Industrial Products 	9 hours
7. Job Interview	<ul style="list-style-type: none"> - Listening - Speaking 	<ul style="list-style-type: none"> - Using the words and phrases for attending a job interview, - Job interviewing - Presentation resume 	<ul style="list-style-type: none"> - Positive and negative statements - Can or can not 	<ul style="list-style-type: none"> - Polite language 	6 hours
Total					54 hours

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

CHAPTER 5

CONCLUSIONS, DISCUSSIONS AND SUGGESTIONS

This chapter presented discussions, conclusions and recommendations for further study, which is organized as follows:

5.1 Conclusions

5.2 Discussions

5.3 Suggestions

5.1 Conclusions

Needs analysis is an important step in the planning of any educational program. The objective of this study is to analyze the English needs of diploma students at the PICC taking into account in the views of the students, the teachers, the alumni and the alumni's employers. The results of the study are to design guidelines for developing and improving English syllabuses and courses for the learners at PICC. The analysis of English needs of the learners at PICC have been described in this thesis using Hutchinson and Waters' frameworks. The questionnaires and guided interviews were used for collecting data in this study. A total of 296 participants are divided into four groups; diploma vocational students, subjects' specialist teachers and English teachers, alumni, and alumni's employers. In this study the statistics were presented in term of percentage, frequency distribution, and arithmetic mean and standard deviation.

The finding from this investigation can be concluded in the following points.

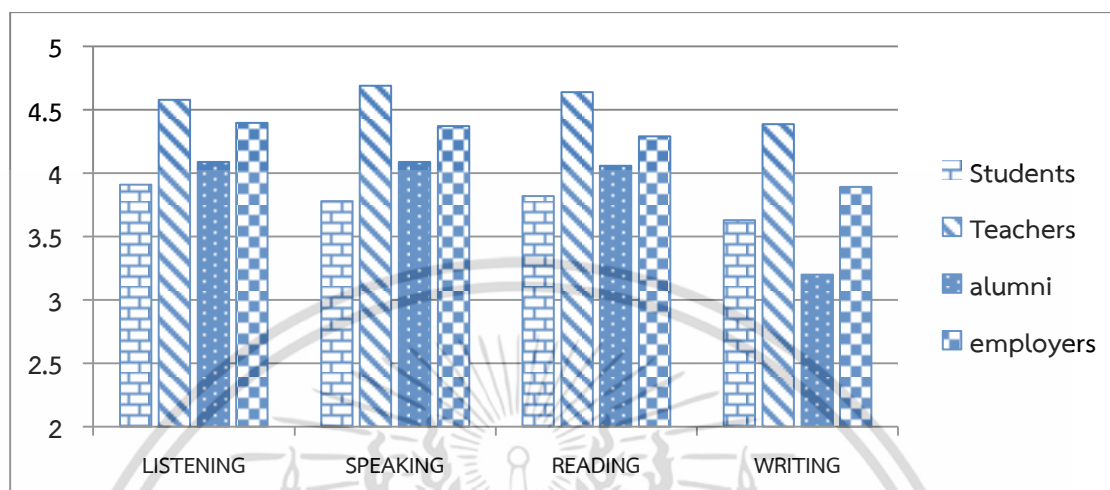
5.1.1 Demographic information of the participants

The first part was background information for the four groups of participants comprised of students, teachers, alumni, and alumni's employers. The background information for the students indicated that most of them had English ability background in moderate level. Most of them like to learn English, but the students who dislike learning English are equally level, and almost 100 percent of students did not learn English after school, because they have no times and no budget for studying, many students have to work in extra time.. For the teachers, the results indicated that they had at least a bachelor's degree with significant teaching experience. Most of them are special teachers. It seems interesting that the teachers rated students' attitude about like and dislike learning English equally level. The

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

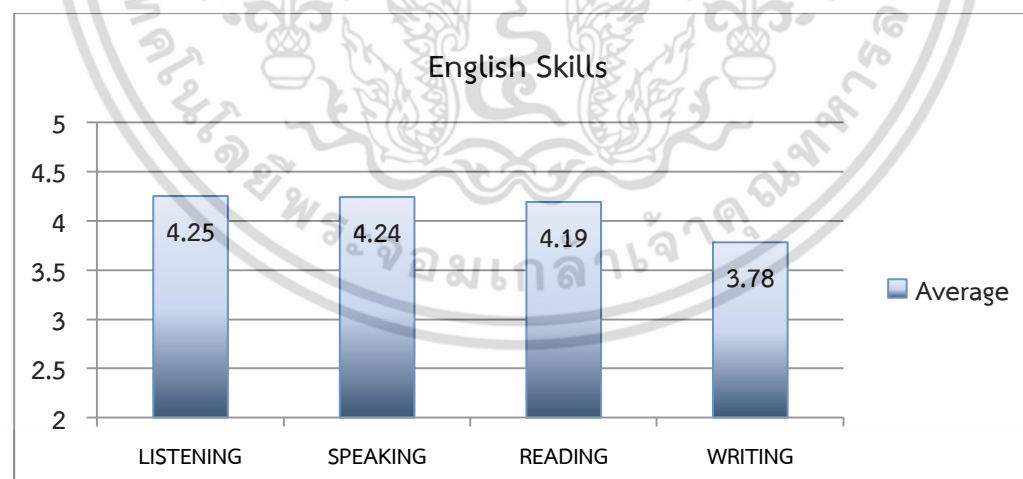
various statuses of alumni and alumni's employers provided useful information for future needs for this study.

5.1.2 Needs of English skills and functions in the target situation



Graph 5.1 Needs of English skills rated by all participants

Graph 5.1 showed the needs of English skills according to the four groups of participants. The students rated listening skill in the highest needed level, while the teachers rated all four skills in high as the extremely needed level, alumni and alumni's employers rated speaking and listening skills as the highest level.

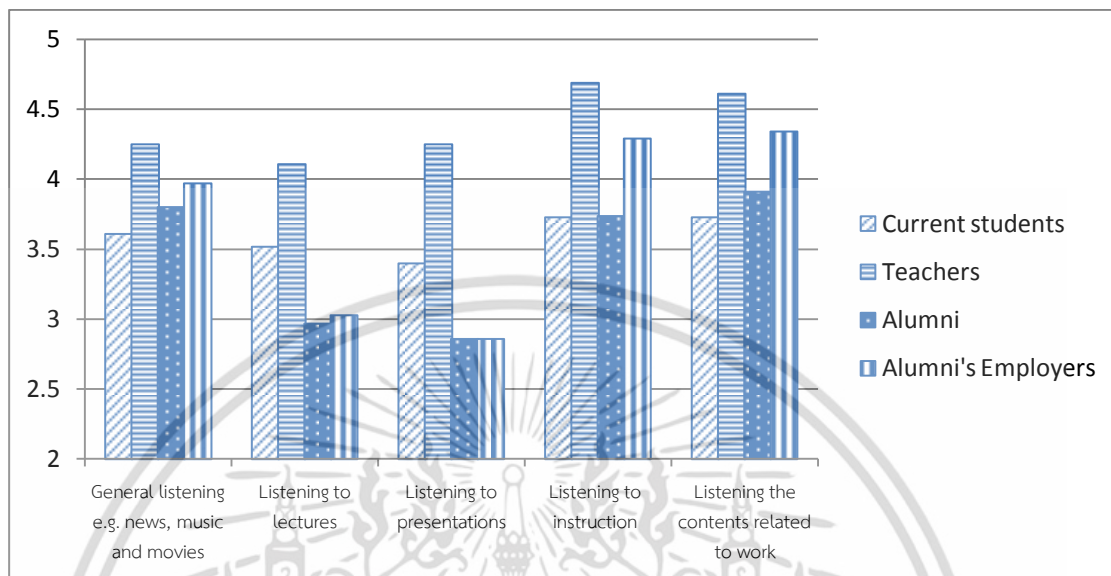


Graph 5.2 The average of needs to use English skills

Graph 5.2 showed the average of needs of English skills according to the four groups of participants. Listening skill was the highest mean score, followed by speaking, reading and writing skill respectively. It is indicated that speaking and

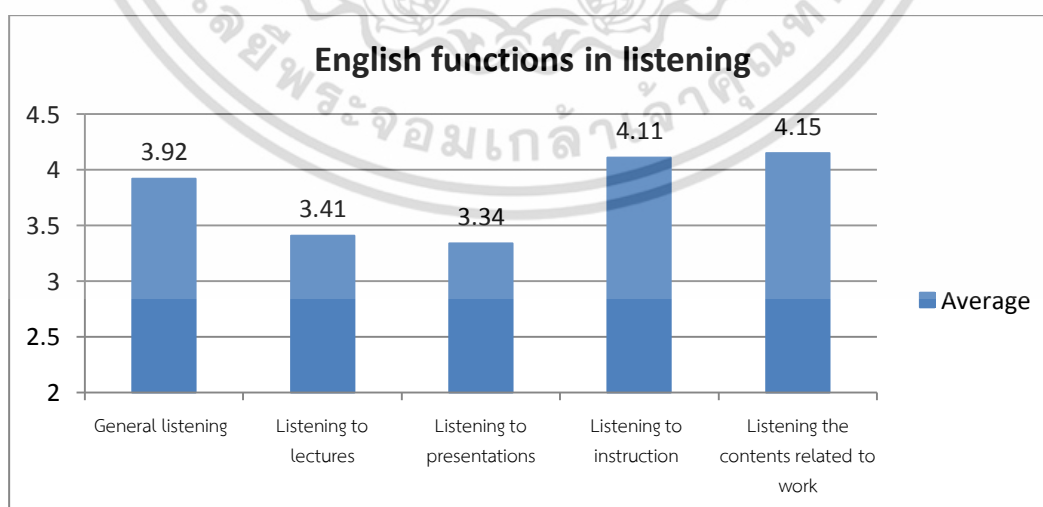
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

listening skills are important for their works, but it is interesting that the majority of participants rated all four skills as highly needed, especially speaking, listening, and reading skills are quite equally needed.



Graph 5.3 Needs of English functions in listening skill rated by all participants

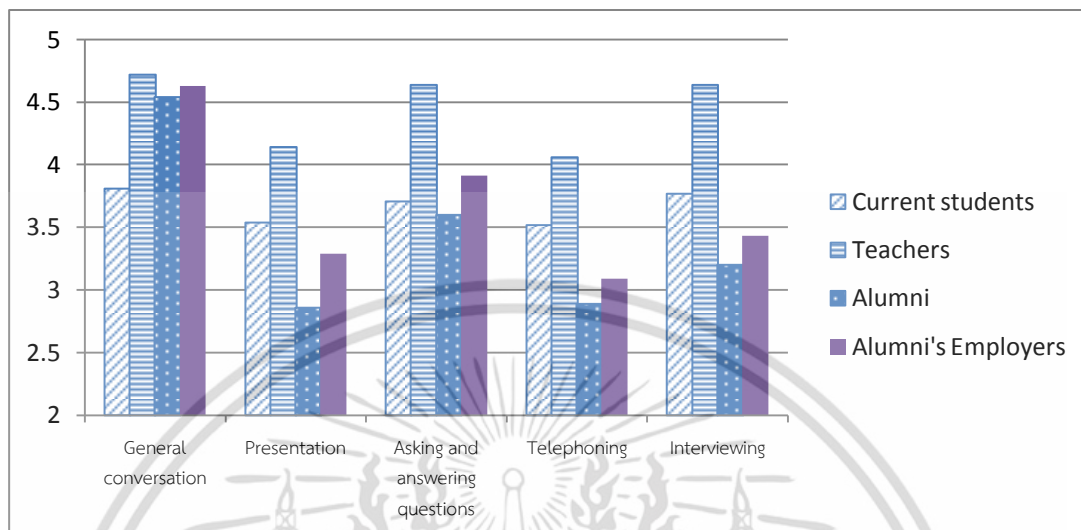
Graph 5.3 showed the needs of English functions in listening skills according to the four groups of participants. The students and teachers rated listening instruction related to the work in the highest needed level, while the alumni and alumni's employers rated listening the contents related to work and listening instruction to the work as the highest needed level.



Graph 5.4 The average of needs to use English Functions in Listening Skill

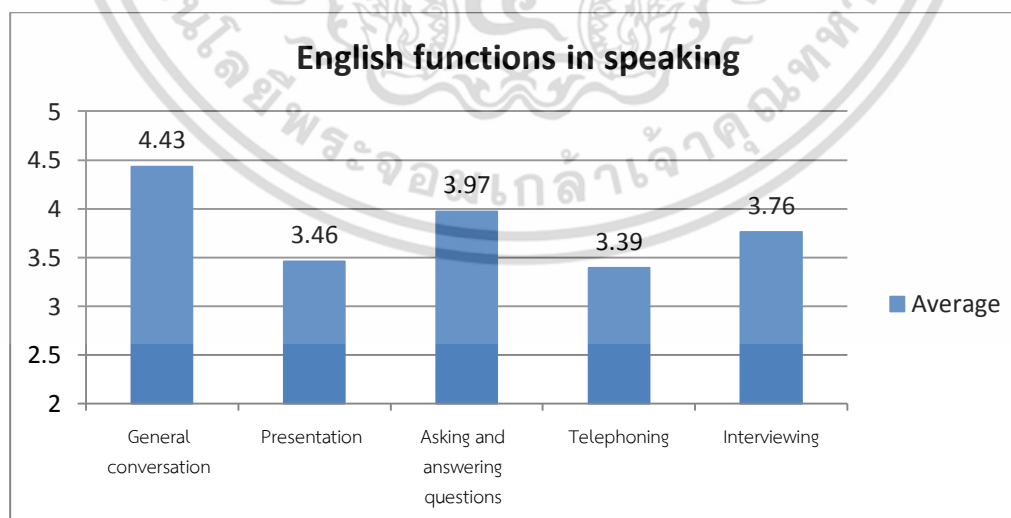
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Graph 5.4 showed the average of needs of English functions in listening skills according to the four groups of participants. Listening the contents in related work and listening instructions to the work were the highest mean score.



Graph 5.5 Needs of English functions in speaking skill rated by all participants

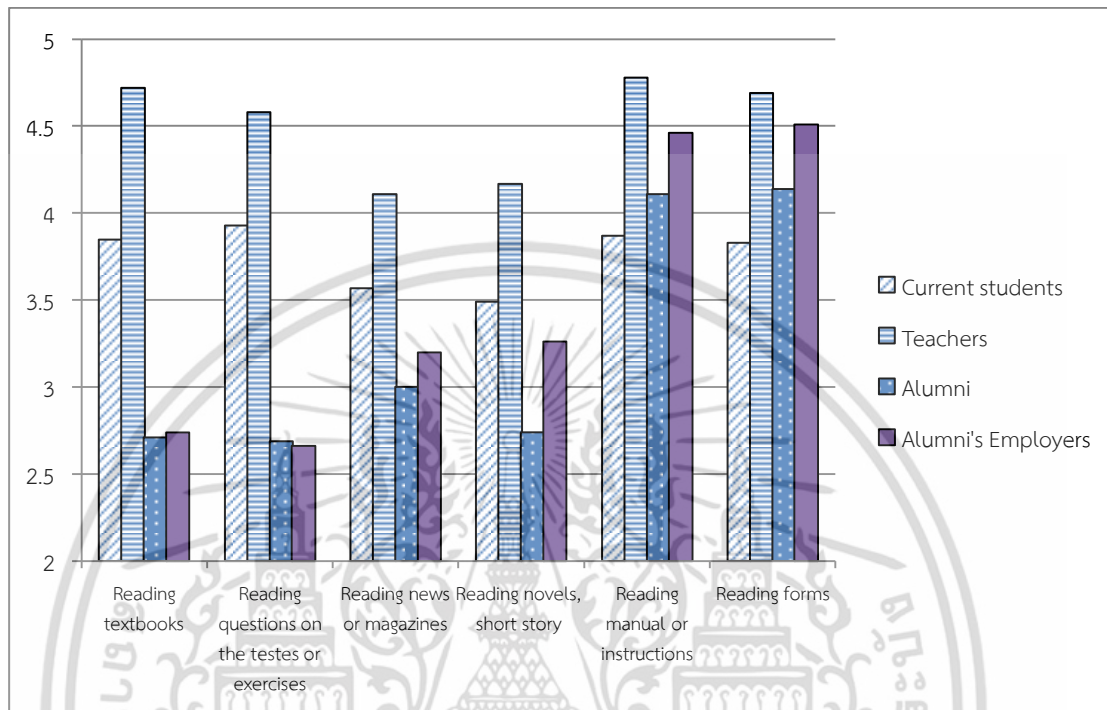
Graph 5.5 showed the needs of English functions in speaking skills according to the four groups of participants. The students rated general conversation in the highest needed level, while the teachers rated all four skills as the extremely needed level, alumni and alumni's employers rated general conversation in the highest level.



Graph 5.6 The average of needs to use English functions in speaking skill

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

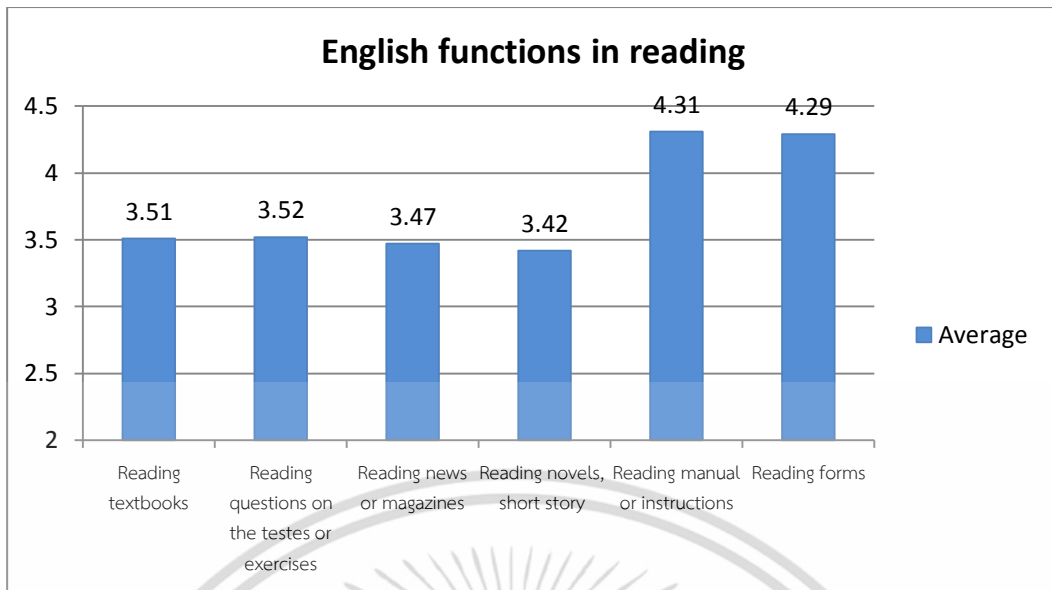
Graph 5.6 showed the average of needs of English functions in speaking skills according to the four groups of participants. General conversation was the highest mean score, followed by asking and answering questions, interviewing, presentation, and telephoning respectively.



Graph 5.7 Needs of English functions in reading skills rated by all participants

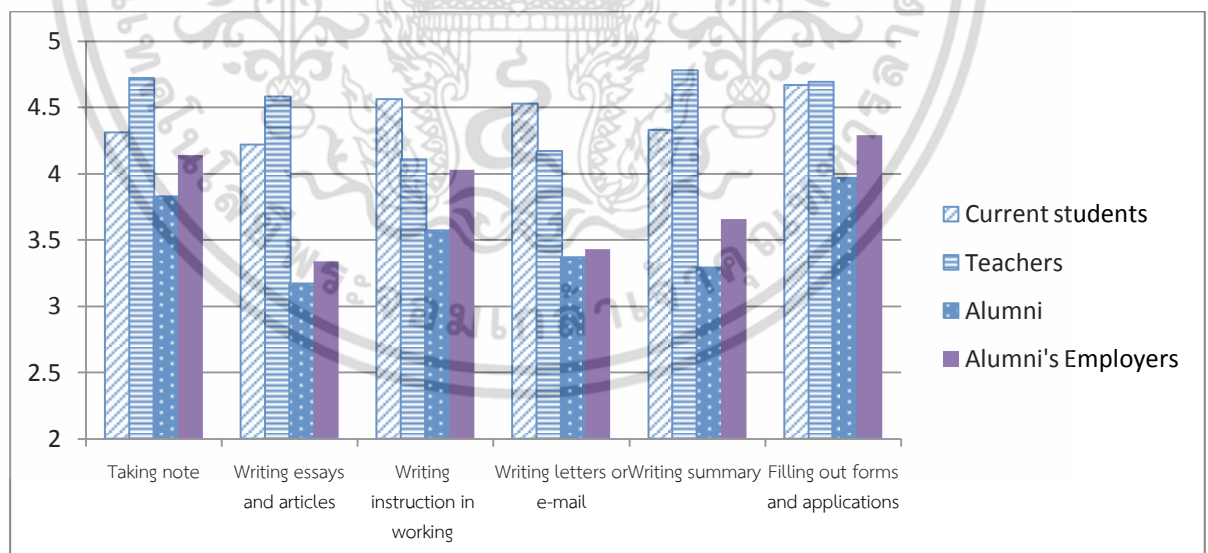
Graph 5.7 showed the needs of English functions in reading skills according to the four groups of participants. The students rated reading questions on the tests or exercises in the highest needed level, while the teachers rated reading manual or instructions as the extremely needed level, alumni and alumni's employers rated reading forms and reading manual and instructions as equally in the highest level. It indicated that they need to improve reading skill in order to prepare themselves for their works.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Graph 5.8 The average of needs to use English functions in reading skill

Graph 5.8 showed the average of needs of English functions in reading skills according to the four groups of participants. Reading manuals or instructions and reading forms was the highest mean score. This result was corresponded with Vitayapirak (1994) who found that reading instructional manual was the most English function used for people working technical environments where English is used.

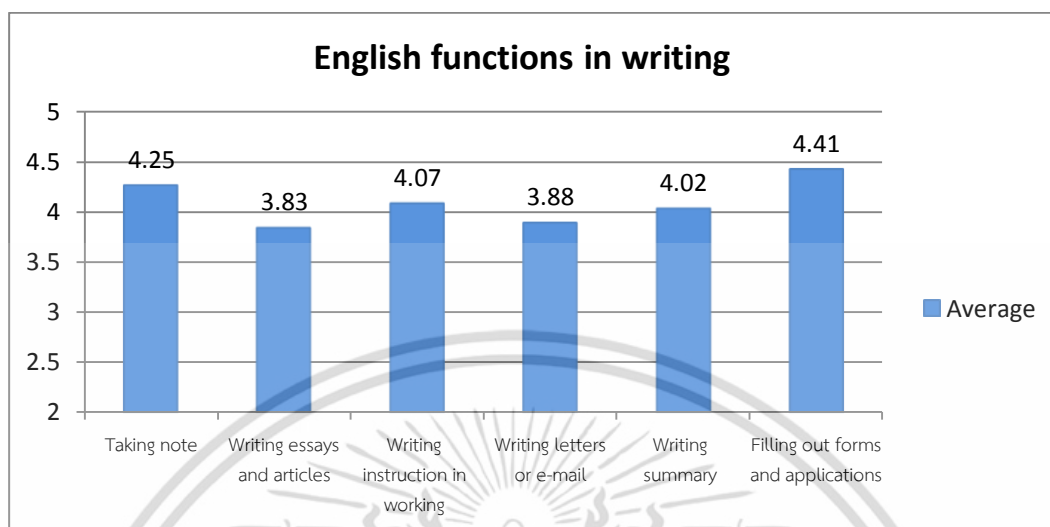


Graph 5.9 Needs of English functions in writing skills rated by all participants

Graph 5.9 showed the needs of English functions in writing skills according to the four groups of participants. The students rated fill out forms and applications in the highest needed level, while the teachers rated all functions as the extremely

เอกสารนี้เผยแพร่โดย
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

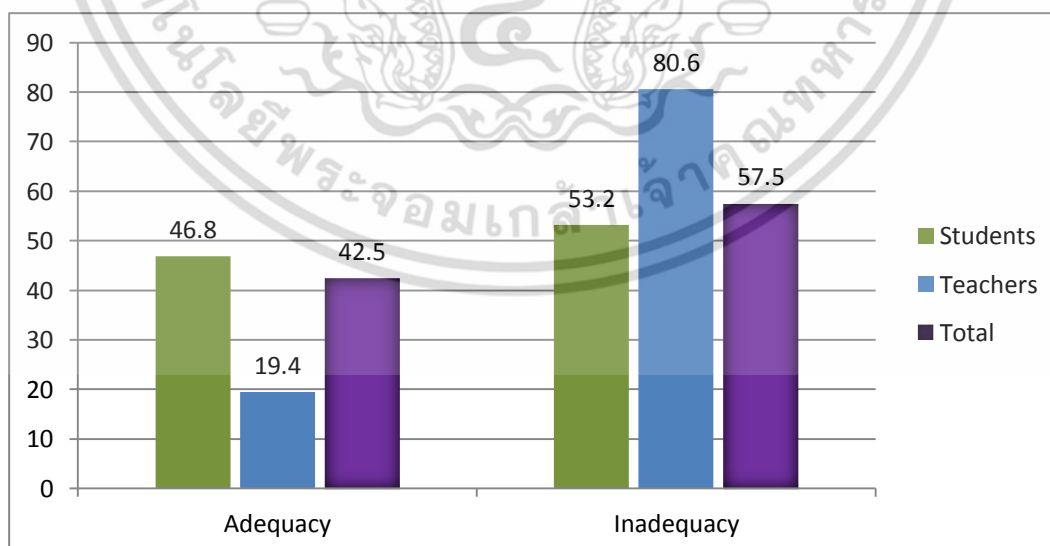
needed level, alumni and alumni's employers rated filling out forms and applications and taking note as the highest level.



Graph 5.10 The average of needs to use English functions in writing skill

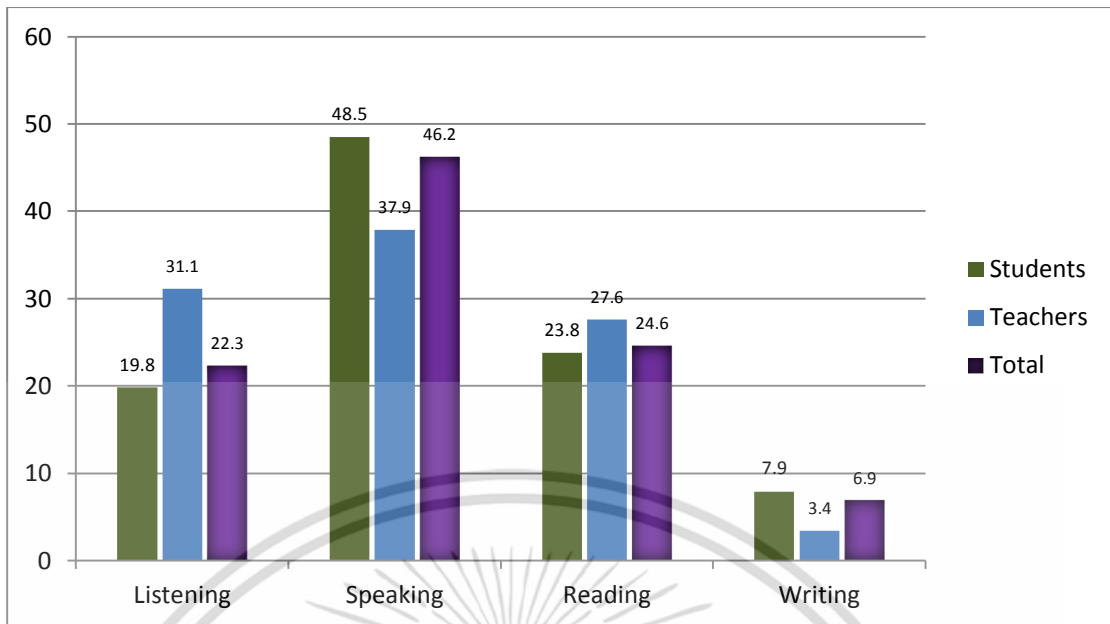
Graph 5.10 showed the average of needs of English functions in writing skills according to the four groups of participants. Filling out forms and applications were the highest mean score, followed by taking note, writing instruction in working, writing summary and writing letters and e-mails respectively.

5.1.3 Needs of teaching and learning situation at PICC

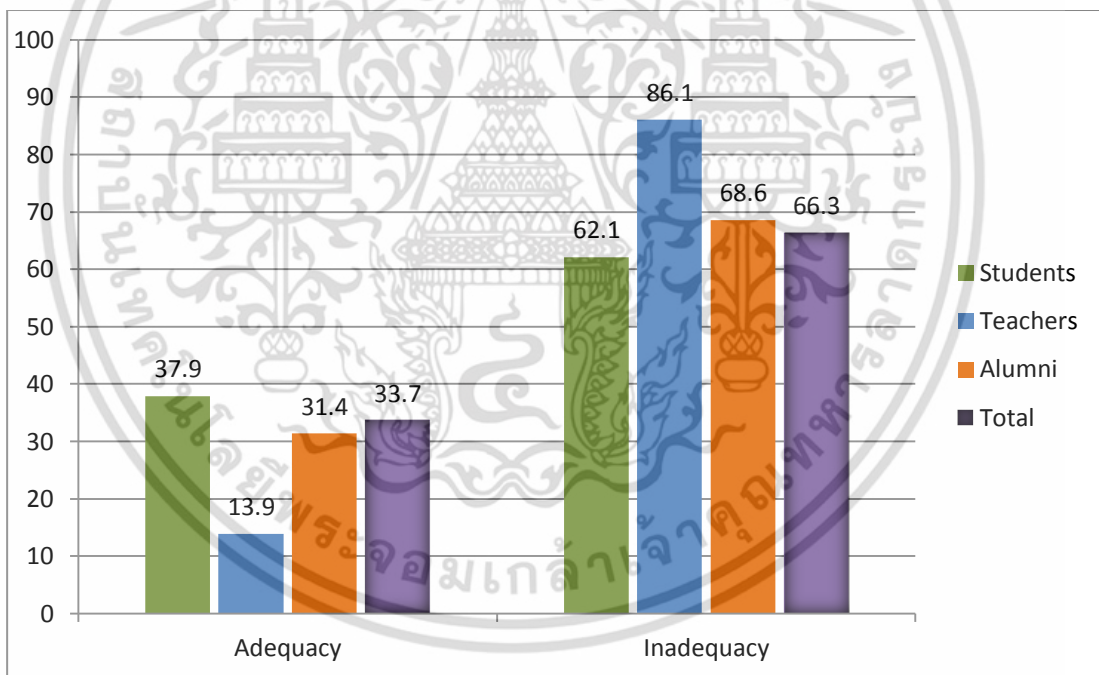


Graph 5.11 Adequacy of English courses at PICC at the present

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

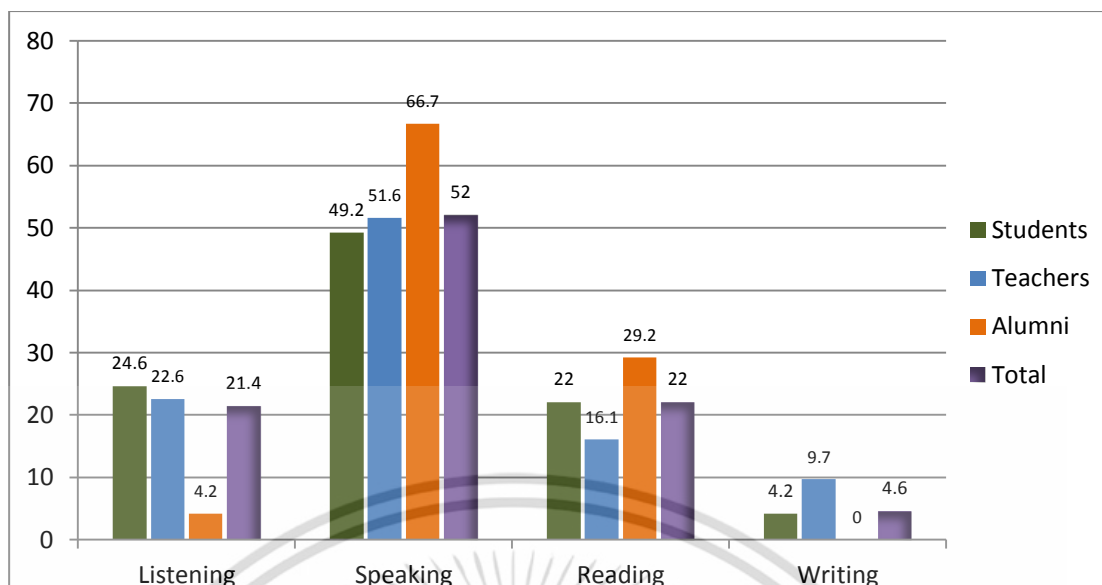


Graph 5.12 The most English skills they wanted to improve at the present



Graph 5.13 Adequacy of English courses at PICC in the future

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Graph 5.14 The most English skills they wanted to improve in the future

The finding from graphs 5.11-5.14 showed that the majority of the participants thought their English courses are inadequate to their present needs and future needs. It is interesting that the participants tend to show negative attitudes towards inadequacy of English teaching and learning especially for their future needs. The most English skills they wanted to improve was speaking skill both present needs and future needs. The participants stated that the skills need to be improved least is writing.

Finally, the students expected to improve their English ability in order to prepare themselves toward the ASEAN community, and they would be able to use English as a tools of communication in future study and work. In terms of English courses, the students preferred to learn from Thai and foreign textbooks and from various materials and instruction media. For the learning process and evaluation aspects, the students want to have a variety of learning and assessment processes in order to reflect their learning outcomes.

5.2 Discussions

The discussions follow the order of findings for the research questions: (1) what are the English language needs of the diploma vocational students at PICC? (2) what are the English syllabuses and courses suitable for the diploma vocational students at PICC?

The findings from this investigation can be discussed as follows:

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.1 Needs of English skills in the target situation

There are areas of agreement and disagreement among the opinion of students, teachers, alumni, and alumni's employers on the needs of English skills in the target situation as follows:

5.2.1.1 Students, alumni, and alumni's employers rated listening skill in the highest mean score, whereas teachers rated speaking skill in the highest.

5.2.1.2 All participants i.e. students, teachers, alumni, and alumni's employers rated writing skill in the lowest mean score.

5.2.1.3 Students and alumni rated all skills in mostly needed, whereas teachers and alumni's employers rated all skills in extremely needed.

5.2.1.4 Alumni rated writing skill as moderately needed, while students, teachers, and alumni's employers rated this skill as mostly needed.

5.2.2 Needs of English functions in the target situation

There are areas of agreement and disagreement among the opinion of students, teachers, alumni, and alumni's employers on the needs of English functions in the target situation as follows:

5.2.2.1 Students and teachers stated that listening instruction related to the work was the highest needed, while the alumni and alumni's employers stated that listening the contents related to work was the highest needed level.

5.2.2.2 Students, teachers, alumni, and alumni's employers regard general conversation as the highest needed, while they regard telephoning as the lowest.

5.2.2.3 Students rated reading questions on the tests or exercises in the highest needed level, while the teachers rated reading manual or instructions as the extremely needed level, alumni stated that reading forms as the highest, and alumni's employers stated that reading manual and instructions as the highest level.

5.2.2.4 Students, teachers, alumni, and alumni employers regard filling out forms and applications as the most needed in English functions in writing skill.

5.2.3 The views of students, teachers, alumni, and alumni's employers on English skills and functions needs.

Considering the data collected from the four groups of participants, the findings showed that the majority of the participants in this study rated all four skills as mostly needed level. According to questionnaires results, all of the four skills are equally important for the learners. The finding from interviews are similar to those from the questionnaires in that they show learners need all four skills for English communication. This may be explained by the fact that since joining Asian Economic Community has been promoted for many years. Thai vocational students are aware of learning and using English more and more. They perceived that English language เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

was an important role in their work. In addition, the most participant perceived listening skill as the mostly needed skill, closely followed by speaking, reading, and writing respectively. It can be explained that the listening skill is the first step to communicate with people because it is the key that lead people to understand the things that others would need and want when they ask for. This result was corresponded with Moslehifar and Ibramim (2012) who found that listening skill as significant important skill in international workplace. In terms of functions in listening skills that was rated by participants in the highest needs was listening contents in related work, followed by listening instructions to the work in related fields. The reason for this is that the students need to be able listening contents or instructions in order to prepare for their works.

Speaking skill was rated as the second most used skill. It can be explained that the speaking is a communication skill that enables a person to verbalize thoughts and ideas. Most of Thai vocational student especially industrial trade area has a little change to speak with foreigners both in daily life and work. They need to improve their speaking skill in class with friends and teachers, so they rated speaking as the most important. However, the participants rated speaking skill as mostly needed level. It indicated that they also gave priority to speaking skill. In terms of functions in speaking skills that was rated by participants in the highest needs was General conversation.

Reading skill was rated as the third most used skill. This explained that diploma students must read and understand manuals or instructions about equipment and tools in the related works. It could be seen that vocational students need to read many things in order to gain knowledge and get details information from manuals, safety signs, instructions in the workplace and forms or documents related to career. In terms of functions in reading skills that was rated by participants in the highest needs was reading manual or instructions.

Writing skill was considered as slightly less important than others. Pattanakittipong (2006) also found writing is the least skill needed by the third year English students in the faculty of Liberal Arts at Thammasat University. This is perhaps explained by the fact that Vocational students have a little opportunity to write. Writing is only used when taking note, filling forms and applications, so the highest needs in terms of English functions in writing skill was filling out forms and applications. It indicated that the learners need to improve English skills to prepare themselves for their works.

5.2.4 The views of students and teachers on English learning and teaching situation at PICC at the present and the future needs

There are areas of agreement and disagreement among the opinion of students, teachers, and alumni on the adequacy of English courses at PICC as follows:

5.2.4.1 Students and teachers pointed that English courses at PICC were inadequate for their present needs.

5.2.4.2 Both students and teachers who thought English courses at PICC were inadequate wanted to improve speaking skill most.

The finding shows that the majority of the participants thought their English courses inadequately to their present needs and future needs. It is interesting that the participants tend to show negative attitudes towards inadequacy of English teaching and learning especially for their future needs. The four groups of participants, who thought that the English courses at PICC are inadequately for them, agree that they need to improve speaking skill most for their present needs and future needs, followed by reading, listening, and writing respectively.

5.2.5 The learners' needs regarding the suitable English syllabuses and courses at PICC

There are areas of agreement and disagreement among the opinion of students, teachers, and alumni on the needs of English syllabuses and courses at PICC as follows:

5.2.5.1 Students stated that English contents should consist of contents from foreign texts only, while teachers and alumni stated that it should be mixed between contents from Thai and foreign texts.

5.2.5.2 Students stated that methodology should be lecture, while teachers and alumni stated that it should be learning by doing.

5.2.5.3 Students, teachers, and alumni stated that learning activities in class should be group work.

5.2.5.4 Students stated that English materials and teaching technique should consist of CAI and English games, whereas teachers stated that it should using English movies and E-learning, while alumni stated that it should be E-learning.

5.2.5.5 Students, teachers, and alumni stated that English courses should assess and evaluate by authentic assessment.

5.2.5.6 Students, teachers, and alumni pointed that English teachers should be mixed between Thai and native speakers.

5.2.5.7 Students stated that English class should be took two hours per week, while teachers and alumni pointed that it should be took three hours per week.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.5.8 Students, teachers, and alumni stated that English courses should be held in the morning.

According to the finding, the participants commented that they want contents from many sources both Thai and foreign texts, it should be mixed between foreign and Thai texts. For teaching methodology, the students preferred having learning by doing and a competency based learning, learning activities should be group work and should also have a variety of activities outside class in learning and practicing the language, materials and teaching techniques should use English games, using CAI and variety of instruction media. In addition, the assessment and evaluation should be authentic assessment and by testing. According to Read (2008), teachers should evaluate the learners about what they have learnt in the course. For English teacher, the participants want both native speakers and Thai teachers. Moreover, English class should ideally take 3 hours per week in the morning.

5.3 Suggestions

From the findings of the study, the suggestions for further studies should be carried out to improve the English language teaching situation. Ways of application can be recommended as follows:

5.3.1 Implementation of the study

(1) Policy administrators or syllabuses designers can use the results of this study as a guideline for designing a suitable curriculum or syllabuses that meet the needs of vocational students and the community.

(2) Instructors may consider the results of the study as applying to their learning management because the findings in terms of English skills and functions, methodology, learning activities, teaching technique, and assessment drawn from the learners' needs. Thus, instructors can manage and provide teaching techniques, materials, and assessments more effectively than in the past.

(3) Students can evaluate themselves while studying at the college as well as prepare themselves for their future careers. Thus, this study might help the learners to understand their needs in the real situations.

5.3.2 Suggestions for further study

(1) This study analyzed English needs based on Pakchong Industrial and Community College only. However, there should be others studies of needs analysis from other vocational colleges, so that when designing English courses, needs analysis should be considered. Since, the results of survey of needs analysis at PICC

may differ from a survey of needs analysis at others vocational college e.g. technical college and polytechnic college.

(2) There should be future research on the needs of alumni and employers in the job situation in order to design ESP courses for career. This is because that industry with modern technology has been developed rapidly. Since ESP learners still lack direct experience to cope with the English skills they needs in industry, it is vital to prepare them in the communicative skills that they require so that they are able to communicate by using English in the authentic job situation.

In conclusion, this study is carried out in order to provide English language needs as the basis of designing guidelines for developing and improving the English syllabuses and courses so that there are suitable for the needs and interests of the diploma students at PICC in a particular context. Although the present investigation does not represent all vocational students, the researcher believes that the sampling framework might give a relatively good representation of vocational students taking in the vocational colleges over the country. Needs analysis is an initial part of the curriculum development and necessary for making decisions in the teaching and learning process. It should be the first step for designing the syllabuses, courses materials, and teaching methodology. The findings from this study can be used as guidelines for developing and improving the English syllabuses and courses that could lead to the improvement of the vocational students effectively.

BIBLIOGRAPHY

- ASEAN Secretariat. 2009. **Action plan of ASEAN Socio-Cultural Community blueprint (ASCC)**, [online]. Available: <http://www.aseansec.org/5187-19.pdf>.
- Berwick, R. 1989. **Needs assessment in language programming: From theory to practice**. In R.K. Johnson (Ed.), **The second language curriculum**, (pp. 63-78). Cambridge University Press.
- Boonyawattana, P. (1999). **Need Analysis of English in Tourism Business**. Chiangmai: Chiangmai University.
- Breen, M.P. 1984a. **Process Syllabuses for the Language Classroom**. In Brumfit, C.J. (ed.) **General English Syllabus Design**. Pergamon Press Ltd. and the British Council.
- Breen, M.P. 1984b. **Process in syllabus design and classroom language learning**. In Brumfit C.J.(Ed.). **General English Syllabus Design**. ELT Documents No. 118. London: Pergamon Press and the British Council.
- Brindley, G. 1989. **The role of needs analysis in adult ESL program design**. In R.K. Johnson (Ed.), **The second language curriculum** (pp. 63-78). Cambridge: Cambridge University Press.
- Brown, 2005. **Using surveys in language programs** (2nd ed.). New York: Cambridge University Press.
- Brown, H. D. 1994. **Teaching by Principles**. Upper Saddle River: Prentice Hall Regents.
- Brown, J. D. 1995. **The elements of language curriculum: A systematic approach to program development**. Boston: Heinle&Heinle.
- Çelik, S. 2003. **An investigation into students' academic and occupational English language needs at office management and secretarial studies departments of Nigde University**. Unpublished master's thesis, Bilkent University, Ankara, Turkey.
- Desta, H. 2008. **English Language needs analysis of Fine art students at Mekelle College of Teacher Education**. Unpublished master's thesis, Department of
- เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Foreign Language and Literature, Addis Ababa University: Institute of Language Studies.

Dudley-Evans, T., & St John, M. J. 1998. **Developments in English for Specific Purposes**. Cambridge: Cambridge University Press.

Edwards, N. 2000. **Language for business: Effective needs assessment, syllabus design and materials preparation in practical ESP case study**. English for Specific Purposes 19, 291-296.

Ekici, N. 2003. **A needs assessment study on English Language needs of the tour guidance students of faculty of Applied Sciences at Bilkent University: A case study**. Unpublished master's research, The graduate School of Social Sciences, Middle East Technical University.

Gündüz, N. 1999. **An analysis of Students' English needs in the English Language and Literature Department of Selçuk University**. Unpublished master's thesis, Bilkent University, Ankara, Turkey.

Hawkey, R. 1980. **Syllabus Design for Specific Purposes**. ELT Documents Special. Projects in Materials Design. London: The British Council.

Hutchinson, T., & Waters, A. 1987. **English for Specific Purposes**. Cambridge: Cambridge University Press.

Jiamsakulsuk, S. 2005. **A survey of Rangsit University International college students' needs and English competent evaluation as a basis for syllabus design**. Unpublished master's research paper, Thammasat University, Language Institute, Teaching English as a foreign language.

Jordan, R. R. 1997. **English for Academic purpose: a guide and resource book for teachers**. UK: Cambridge University Press.

Khunsamrong, S. 2010. **A study of the problems faced by Thai Students acquiring English with specific reference to the first year students at Northern Campus of Mahachulalongkornrajavidalaya University**. Buddhist Graduates' Dissertation. pp.429-438. Retrieved March 10, 2014. <http://www.mcu.ac.th/userfiles/file/MCU>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Kirk, R.E. 1982. **Experimental design: Procedures for the behavioral sciences.** (2nd ed.) CA: Brooks/Cole Belmont.
- Kormos, J. 2002. **Language wants of English majors in a non-native context.** System, 30, 517-542.
- Krueger, R.A. 1994. **Focus groups: A practical guide for applied research.** Thousand Oaks, CA: Sage Publications.
- Lerdchayantee, A. 1996. **Research statistics.** Bangkok: Chulalongkorn University Press.
- Likert, R. 1931. **A technique for measurement of attitudes.** Archives of Psychology. New York: Columbia University Press.
- Mackay, R. 1978. **Identifying the nature of learning needs.** In R. Mackay & A. Mountford (Eds), **English for specific purposes** (pp. 21-39). London: Longman Group limited.
- Mayher, J. S., Lester, N. B. and Pradl, G. M. 1983 **Learning to write/writing-to-learn.** Portsmouth, NH: Boynton/Cook Publishers.
- McDonough, J. 1984. **ESP in perspective: A practical guide.** London and Glasgow: Collins Educational.
- McKillip, J. 1987. **Needs analysis tools for the human services and education.** CA: Sage Press.
- McMillan, J. H., & Shumacher, S. 1997. **Research in Education: A conceptual introduction.** USA: Addison Wesley Longman.
- Moslehifar, M. A and Ibrahim, N. A. 2012. **English Language Oral Communication Needs at Workplace Feedback from Human Resource Development (HRD) Trainees** PP 529-536 **Procedia – Social and Behavioral Sciences**, Volume 66.
- Munby, J. 1978. **Communicative syllabus design.** Cambridge: Cambridge University Press.
- Ministry of Education, 2013. **Notification of Ministry of Education: 2014 Curriculum for diploma of Vocational Education**, p. 33.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Nunan, D. 1988. **Syllabus design**. Oxford: Oxford University Press.
- Nunan, D. 1988. **The learner-centered curriculum**. Cambridge: Cambridge University Press.
- Office of the Educational Council.(2004). **Education in Thailand 2004**. Bangkok:Office of the Education Council, Ministry of Education.
- Office of Vocational Education Commission, **2003 Curriculum for diploma of Vocational Education**, Bangkok:
- Orr, T. 2001. **English language education for specific professional needs**.IEEE Transactions on Professional Communication, *44*(3), 207-211.
- Pattanakittipong, K. (2006). **A survey of needs of the 3rd year English major students, the Faculty of Liberal Arts, Thammasat University**.Unpublished master's research paper, Thammasat University, Language Institute, Teaching English as a Foreign Language.
- Pongpradit, N. 2004.**Development of a self-study computer program assisting informal education learners in reading comprehension of English literary work**.Master's thesis, Chiang Mai University, Thailand.
- Pozzi, D.C. 2004. **Forms and functions in language: Morphology, syntax**. University of Houston, College of Education, Retrieved March 10, 2014, form <http://www.viking.coe.uh.edu/grn11.intr/intr.0.1.2.htm>
- Prabhu, N.S. 1980. **Reactions and Predictions (Special issue)**.Bulletin 4(1). Bangalore: Regional Institute of English, South India.
- Pawapatcharandom, R. 2007. **An investigation of Thai students' English language problems and their learning strategies in the International program at Mahidol University**.Unpublished master's research paper, King Mongkut's Institute of Technology North Bangkok, Department of Language, Graduate College.
- Richard, J. C. 1985. **Planning for Proficiency**. CATESOL Occasional Paper, 11, 1-16.

- Richards, J. C. 1990. **The language teaching matrix**. Cambridge: Cambridge University Press.
- Richards, J. C. 2001. **Curriculum development in language teaching**. Cambridge: Cambridge University Press.
- Richterich, and J.L. Chancerell. 1987. **Identifying the Needs of Adults in Learning a Foreign Language**. Oxford: Pergamon Press.
- Richterich, R. 1984. **Case Studies in Identifying Language Needs**. Prentice Hall.
- Robinson, P. C. 1980. **ESP (English for Specific Purposes). The present position**. Oxford: Pergamon Press.
- Robinson, P. C. 1991. **ESP today: A practitioner's guide**. London: Prentice Hall.
- Rubin J. & Thompson I. 1994. **How to be a more successful language learner: toward learner autonomy**. (2nd ed.). Bonton : Heinle & Heinle Publishers.
- Samawathdana, R. 2009. **A study of the needs, problems, and wants of student studying in the bilingual program at Winit Secondary school**. Unpublished master's thesis, Faculty of Graduate studies, Applied Linguistics, Mahidol University,
- Songsangkaew, P. 2003. **The language function difficulties experienced by Thai students in real situations in America**. Master's Thesis, Faculty of English of Applied Arts, King Mongkut's Institute of Technology North Bangkok. Thailand.
- Savignon, S.J. 1983. **Communicative competence: Theory and classroom practice**. Reading, MA: Addison-Wesley.
- Savignon, S. J. 1991. **Communicative Language Teaching: State of the Art TESOL Quarterly**, Vol. 25, No. 2. (Summer, 1991), pp. 261-277
- Seelye, H. 1984. **Teaching Culture: Strategies for inter-cultural Communication**. Revised edition. Lincolnwood, IL: National Textbook Company.
- Songhori, M. H. 2008. **Introduction to Needs Analysis**. English for Specific Purposes world, Issue 4, 2008, www.esp-world.info.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Stern, H.H. 1992. **Issues and Options in Language Teaching**. Oxford: Oxford University Press.
- Strevens, P. 1988. **ESP after twenty years: A re-appraisal**. In M. Tickoo (Ed.), **ESP: State of the Art**(pp. 1-13). Singapore: Seameo Regional Centre.
- Susanna, A. 2007. **The weak language learner: A study of ways of taking weak language learners into consideration in class**. Sweden: Vaxjo University, school of humanities English, GIX115.
- Suwaroporn, A. 1998. **Job analysis as a basic for determining needs and problems in the use of English language for nurse**. Unpublished master's thesis, Faculty of Graduate Studies, Mahidol University, Nakornpathom, Thailand.
- Swales, J. 1980. **The Educational Environment and Its Relevance to ESP Programme Design**, pp. 61-70. ELT Documents Special. London: The British Council.
- The National Institution of Educational Testing Service (NIETS). (2012). **Results of V-NET 2012**, Retrieved on 3rd March, 2014, from <http://www.NIETS.or.th>.
- Vitayapirak, J. 1994. **A Survey of Language Needs Using by Engineering in Industries in order to Design Guideline Syllabuses for Engineering Student at Tertiary Level**. Research Report: Faculty of Industrial Education, King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang.
- Warschauer, M. 2000. **The Changing Global Economy and the Future of English Teaching**. TESOL International Association, [Volume 34, Issue 3](#), pp. 511-535.
- West, R. 1994. **Needs analysis in language teaching**. Cambridge Journal: Language Teaching, Volume 27 / Issue 01 / January 1994, pp 1-19, Cambridge University Press.
- Widdowson, H.G. 1981. **English for Specific Purposes: Criteria for Course Design**. In L. Selinker et al. (eds.), **English for Academic and Technical Purposes: Studies in Honor of Louid Trimble**, pp. 1 - 11. London: Newbury House.
- Wilkins, D.A. 1981. **Notional Syllabuses Revisited**. Applied Linguistics, 11, 83-89. London: Oxford University Press.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Willis, D. 1990. **The Lexical Syllabus: A New Approach to Language Teaching**. London: COBUILD.
- Wiriyachitra, A. 2001. **A Thai University English Scenario in the Coming Decade**. Thai TESOL, 14(1), pp4-7.
- Wiriyachitra, A. 2001. **English language teaching and learning in Thailand in this decade**. Retrieved May 8, 2011, from: <http://www.apecknowledgebank.org/resources/downloads/English/Language/Teaching/and/Learning/in/Thailand.pdf>
- World Renowned Language School Education First (EF).(2012). **EF English Proficiency Index Report 2012**. Retrieved March 10, 2014 Online: <http://www.pattayamail.com/news/thailand-behind-other-asean-nations-in-english-language-15119>.
- Yalden, J. 1987. **Principles of Course Design for Language Teaching**. Cambridge: Cambridge University Press.
- Yeethong, A. 1986. **Guideline for English elective course, syllabuses and materials for learners at ITVE Vocational diploma level, Khon Kean campus based on a survey of English language needs**. Unpublished Master's dissertation in Applied Linguistics, the faculty of Industrial Education and Science, King Monkut's Institute of Technology Thonburi.



APPENDICES

- APPENDIX A V-NET Score of diploma vocational students at PICC in 2013
- APPENDIX B 2014 Career Qualifications of Vocational Diploma Level
- APPENDIX C Questionnaires
- APPENDIX D Interview form

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



APPENDIX A

V-NET Score of diploma vocational students at PICC in 2013

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปีที่ 2 ปีการศึกษา 2556
ฉบับที่ 2 - ค่าเฉลี่ยระดับสถานศึกษาแยกตามองค์ประกอบ

รายชื่อนานาชาติ 1330216401

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพปากช่อง

เจ้าที่ ผู้อำนวยการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

จังหวัด นครราชสีมา

วิชา: ความรู้พื้นฐานทั่วไป(56)

	จำนวน ผู้เข้าสอบ	คะแนนสูงสุด	คะแนนต่ำสุด	คะแนนเฉลี่ย	ตัวเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ร้อยละ	ฐานนิยม
ระดับสถานศึกษา	58	51.00	20.00	38.62	6.68	38.50	38.00
ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	19,427	74.00	12.00	38.78	7.33	39.00	37.00
ระดับจังหวัด	2,965	72.00	13.00	38.88	6.93	39.00	41.00
ระดับสังกัด	57,640	80.00	1.00	39.36	7.31	39.00	39.00
ระดับประเทศ	88,810	80.00	1.00	39.27	7.36	39.00	39.00

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	ค่าเฉลี่ย									
		ระดับสถานศึกษา		ระดับจังหวัด		ระดับสังกัด		ระดับภาค		ระดับประเทศ	
		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.
ความรู้การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร สาร ภาษาไทย	100.00	54.14	14.28	55.53	12.81	55.10	12.76	53.43	12.79	55.17	12.82
ความรู้การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร สาร ภาษาอังกฤษ	100.00	22.64	11.00	24.58	12.35	26.32	13.50	24.74	12.78	26.64	13.83
ความรู้ในการคิด การวิเคราะห์ การแก้ปัญหา วิทยาศาสตร์	100.00	42.99	15.07	41.27	14.44	42.03	14.95	40.23	14.64	41.47	14.89
ความรู้ในการคิด การวิเคราะห์ การแก้ปัญหา คณิตศาสตร์	100.00	23.56	10.45	24.07	11.09	24.96	11.79	24.12	11.44	24.71	11.72
ความรู้ด้านสังคมและการดำรง ชีวิต สภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ สุขภาพและความปลอดภัย	100.00	45.17	10.00	46.32	11.45	46.74	11.77	45.56	12.03	46.60	11.84
ความรู้ด้านสังคมและการดำรง ชีวิต การงาน	100.00	40.43	11.15	38.99	11.32	38.76	11.67	38.25	12.09	38.76	11.78

องค์ประกอบที่สถานศึกษาควรเร่งพัฒนาเนื่องจากคะแนนเฉลี่ยของสถานศึกษาค่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ

- 1) ความรู้การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ
- 2) ความรู้ด้านสังคมและการดำรงชีวิต สภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ สุขภาพและความปลอดภัย
- 3) ความรู้ในการคิด การวิเคราะห์ การแก้ปัญหา คณิตศาสตร์
- 4) ความรู้การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ภาษาไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงเห็นสมควรกำหนดมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้สามารถผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพและเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๖”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. ๒๕๕๑” ลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑

๔. ชื่อคุณวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ใช้อักษรย่อ ปวส.

๕. คุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง กำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษา มีคุณภาพครอบคลุมอย่างน้อย ๓ ด้าน คือ ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านสมรรถนะหลัก และสมรรถนะทั่วไป และด้านสมรรถนะวิชาชีพ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในวิชาการที่สัมพันธ์กับวิชาชีพในการวางแผน แก้ปัญหาและจัดการทรัพยากรในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม มีส่วนร่วมในการพัฒนาวิชาการริเริ่มสิ่งใหม่ มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง ผู้อื่นและหมู่คณะ เป็นอิสระในการปฏิบัติงานที่ซับซ้อนหรือจัดการงานผู้อื่น มีส่วนร่วมที่เกี่ยวกับการวางแผน การประสานงาน และการประเมินผล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน

๖. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ ปรัชญาการอาชีวศึกษา และมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพหรือมาตรฐานสมรรถนะของสาขาวิชานั้น ๆ ในการจัดการศึกษา โดยมุ่งเน้นผลิตผู้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในระดับเทคนิค สามารถปฏิบัติงานที่ใช้เทคนิค ควบคุมการทำงาน มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ชุมชนและสถานประกอบการ สามารถประกอบอาชีพอิสระและพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๗. การจัดการศึกษาในระบบและระบบทวิภาคีใช้ระยะเวลา ๒ ปีการศึกษา การจัดการเรียนให้ใช้ระบบทวิภาค โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน และใน ๑ ภาคเรียนปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๘ สัปดาห์ สำหรับภาคเรียนฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคเรียนปกติ

การจัดการภาคเรียนระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน

๘. การคิดหน่วยกิตต่อภาคเรียน

๘.๑ รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปราย ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๒ รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๓ รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม ไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๔ การมีอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๕ การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๖ การทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙. จำนวนหน่วยกิต มีจำนวนหน่วยกิตรวมระหว่าง ๗๘-๙๐ หน่วยกิต

๑๐. โครงสร้างหลักสูตร

๑๐.๑ หมวดวิชาทักษะชีวิต ประกอบด้วยกลุ่มวิชาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการปรับตัวและดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่ เห็นคุณค่าของตนเองและการพัฒนาตน มีความใฝ่รู้ แสวงหาและพัฒนาความรู้ใหม่ มีความสามารถในการใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการจัดการ มีทักษะในการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีคุณธรรม จริยธรรม มนุษยสัมพันธ์ รวมถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รวมไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

การจัดวิชาในหมวดวิชาทักษะชีวิต สามารถทำได้ในลักษณะเป็นรายวิชา หรือลักษณะบูรณาการให้ครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาทักษะชีวิต

๑๐.๒ หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ประกอบด้วยกลุ่มวิชาที่พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะวิชาชีพ มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ วางแผน จัดการ ประเมินผล แก้ปัญหา ควบคุมและสอนงาน บูรณาการความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน รวมไม่น้อยกว่า ๕๔ หน่วยกิต ประกอบด้วย ๕ กลุ่ม ดังนี้

๑๐.๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน

๑๐.๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๑๐.๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก

๑๐.๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

๑๐.๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

ในการกำหนดให้เป็นสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ต้องศึกษากลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน และกลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะในสาขาวิชานั้น ๆ รวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต นอกจากนี้ กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ จำนวน ๔ หน่วยกิต และโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ จำนวน ๔ หน่วยกิต

๑๐.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี ประกอบด้วยวิชาที่เกี่ยวกับทักษะชีวิตและหรือทักษะวิชาชีพ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจเพื่อการประกอบอาชีพ หรือการศึกษาต่อรวมไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยกิต

๑๐.๔ กิจกรรมเสริมหลักสูตร เป็นส่วนที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะชีวิตและหรือทักษะวิชาชีพ ผู้เรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมงทุกภาคเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตรนี้ไม่นับหน่วยกิต

การยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี สามารถทำได้โดยการเทียบโอนผลการเรียน หรือโดยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด

๑๑. เงื่อนไขการจัดการเรียนรู้

๑๑.๑ สถานศึกษาต้องจัดเตรียมความพร้อมในด้านอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เหมาะสมสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนแต่ละลักษณะของการผลิตและพัฒนาผู้เรียน

๑๑.๒ การจัดอัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้อาชีพภาคปฏิบัติในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ประมาณ ๕๐ ต่อ ๖๐ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา

๑๑.๓ ส่วนศึกษาสามารถพัฒนารายวิชาได้ตามเงื่อนไขของหลักสูตร

๑๑.๔ สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนได้ทั้งในระบบ นอกระบบ และระบบทวิภาคี โดยกำหนดวิธีการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณลักษณะให้ตรงตามศักยภาพของผู้เรียนและระดับคุณวุฒิของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

๑๑.๕ สถานศึกษาที่มีความร่วมมือในการจัดการศึกษากับสถานประกอบการ สามารถจัดได้ใน ๒ ลักษณะ ได้แก่ การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ และการศึกษาระบบทวิภาคี โดยจะต้องร่วมกันกำหนดรายวิชา การจัดทำแผนการฝึกอาชีพ การวัดผลและการประเมินผล

๑๑.๖ สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนจัดทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียนนำไปสู่การปฏิบัติในอาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๑.๗ สถานศึกษาต้องจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะวิชาชีพ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย ปลุกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก ทำนุบำรุงขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม และส่งเสริมการทำงานโดยใช้กระบวนการกลุ่ม ในการทำประโยชน์ต่อชุมชน

๑๑.๘ สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๑๒. คุณสมบัติผู้เรียน เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
๑๓. คุณสมบัติผู้สอน เป็นผู้วุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถที่ตรงหรือเหมาะสมกับวิชาที่สอน
๑๔. การวัดผลและประเมินผลการเรียน และการสำเร็จการศึกษา
- ๑๔.๑ การวัดผลและประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ๑๔.๒ การสำเร็จการศึกษา ต้องได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๕ ระดับคะแนน และผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพไว้ให้ชัดเจน อย่างน้อยประกอบด้วย ๕ ประเด็น คือ
- ๑๕.๑ คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา
- ๑๕.๒ การบริหารหลักสูตร
- ๑๕.๓ ทรัพยากรการจัดการอาชีวศึกษา
- ๑๕.๔ ความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน
๑๖. การกำหนดมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา หลักสูตร และการอนุมัติ
- ๑๖.๑ การปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
- ๑๖.๒ การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา สถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ๑๖.๓ การอนุมัติหลักสูตรให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ๑๖.๔ การประกาศใช้หลักสูตรให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
- ๑๖.๕ การพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม สถาบันการอาชีวศึกษาหรือสถานศึกษาสามารถดำเนินการได้ โดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ
๑๗. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก ๕ ปี
๑๘. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่จะพิจารณาวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

พงศ์เทพ เทพกาญจนา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



APPENDIX C
Questionnaires

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Questionnaire

For teachers (subject specialist teachers and English teachers)

English Needs analysis as a syllabuses design guideline for diploma students at PICC

This study is part of a Master's degree in applied linguistics at King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang. The main objective of this questionnaire is to identify the needs of English skills, English language functions of diploma vocational students at PICC for using as a guideline to develop and improve a suitable English syllabuses and courses for diploma students at PICC in a particular context. Please answer every question. Your responses will be kept strictly confidential and will serve only for the purpose of this study.

Part I: General Information

Instructions: Please tick ✓ in the provided according to your choice

1. Gender Male Female
2. Age Under25 26-35 36-45 More than 45
3. Position Special teachers Government employee
 Government officer
4. major Technical Automotive Electrical Installation Industrial Electronic
 Webpage Development Accounting English
5. Which level does your English proficiency?
 Excellent Good Moderate Poor Very poor
6. You think that your students like learning English?
 Like because.....
 Dislike because.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Part II: The opinions of teachers regarding students' needs on English skills

Instructions: Please tick ✓ in the provided according to your choice

extremely needed= 5

mostly needed= 4

moderately needed= 3

slightly needed= 2

the least needed= 1

รายการ	(Needs)				
	5	4	3	2	1
1. To what extents do the learners needs to use English skills?					
1.1 Listening					
1.2 Speaking					
1.3 Reading					
1.4 Writing					
2. (Listening) To what extent do the learners need to use English functions in listening skills?					
2.1 General listening e.g. news, music and movies					
2.2 Listening to lectures					
2.3 Listening to presentations					
2.4 Listening instruction to the work in related field					
2.5 Listening the contents in related work					
2.6 Others.....					
3. (Speaking) To what extent do the learners need to use English functions in speaking skills?					
3.1 General conversation					
3.2 Presentation					
3.3 Asking and answering questions					
3.4 Telephoning					
3.5 Interviewing					
3.6 Others					
4. (Reading) To what extent do the learners need to use English functions in reading skills?					
4.1 Reading textbooks					
4.2 Reading questions on the testes or exercises					
4.3 Reading news or magazines					
4.4 Reading novel, short story or advertisements					
4.5 Reading manual or instructions					
4.6 Reading forms					
4.7 Others					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านใดๆ
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ	(Needs)				
	5	4	3	2	1
5. (Writing) To what extent do the learners need to use English functions in writing skills?					
5.1 Taking note					
5.2 Filling out forms and applications					
5.3 Writing instruction in working					
5.4 Writing letters or e-mail					
5.5 Writing summary					
5.6 Writing essays and articles					
5.7 อื่นๆ					

Part III: The opinion about needs of English syllabuses and courses for diploma students at PICC at the present and future

Instructions: Please tick ✓ in the provided according to your choice

1. In your opinion, does the English teaching and learning at PICC adequate for your student at the present?

Adequacy because.....

Inadequacy because.....

1. If you answer “inadequacy” in question 1, which is the most of English skill that you need to improve?

Listening Speaking Reading Writing

2. In your opinion, does the English teaching and learning at PICC adequate for your student in the future?

Adequacy because.....

Inadequacy because.....

2. If you answer “inadequacy” in question 3, which is the most of English skill that you need to improve?

Listening Speaking Reading Writing

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Instructions: Please read the course description of English compulsory courses below, and then please tick ✓ in the provided according to your choice

3000-1201 Developing skills for English communication 1

Study, practicing, developing skills of listening, speaking, reading and writing in everyday communication, increasing the use of words and expressions in different situations, especially related to occupation and works, understand the cultural similarities and differences in language by social etiquette and traditions of the native speakers and practicing conversation in different ways, i.e. using role play and the simulation etc.

3000-1202 Developing skills for English communication 2

Continuing study from the Course 3000-1201 to develop skills of listening, speaking, reading and writing for using in real-life situation related to occupation and works, practicing critical thinking skills, solving problems and making decisions in real situations in everyday life and work.

5. How do the English compulsory courses at PICC respond to the needs for your student at the present?

Most Much Moderate less least

Opinion:.....
.....
.....
.....

6. How do the English compulsory courses at PICC respond to the needs for your student in the future?

Most Much Moderate less least

Opinion:.....
.....
.....
.....

7. If you answer "No" in question 5 and 6, please give suggestions for improving English compulsory course. .

.....
.....
.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Instructions: Please read the course description of English elective courses below, and then please tick ✓ in the provided according to your choice

3000-1227 Internet English

This course practices English language skills on the Internet, introduction to the computer, how to use the Internet on the topics of web search engine, web browsers, e-mail, e-cards, e-commerce and e-news, searching English online learning for developing English language skills.

3000-1240 Independent Study in English

Study, practicing, planning a developing language skills necessary to meet the needs or interests, using the training students to recognize how the pursuit of knowledge for its own development, choose the media that best suitable for learning methods in the English Self-assess Learning Center or from various sources on their own, taking a note, analyzing of their strengths and weaknesses, assessing the progress, gathering evidence to learn English on their own, and presenting in the form of a summary or discussion.

5. How do the English elective courses at PICC respond to the needs for your student at the present?

Most Much Moderate less least

Opinion:.....
.....
.....
.....

6. How do the English elective courses at PICC respond to the needs for your student in the future?

Most Much Moderate less least

Opinion:.....
.....
.....
.....

7. If you answer "No" in question 5 and 6, please give suggestions for improving English elective course.

.....
.....
.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Part 4: The opinion about needs regarding the suitable English syllabuses and courses at PICC.

Instructions: Please tick ✓ in the provided according to your choice

Extremely needed= 5

mostly needed= 4

moderately needed= 3

Slightly needed= 2

the least needed= 1

Lists	5	4	3	2	1
1. Content:					
1.1 Thai text only					
1.2 Thai and foreign texts					
1.3. Foreign texts only					
1.4. Others					
2. Methodology:					
2.1 Lecture					
2.2 Learning by doing					
2.3 Group study and presentation					
2.4 Group discussion					
2.5 Experiential learning outside class					
2.6 Project-based learning					
2.7 Competency based learning					
2.8 Others					
3. Learning activities:					
3.1 Group work					
3.2 Pair work					
3.3 Individual					
3.4 Outside the class					
3.5 Others					
4. Materials and teaching techniques:					
4.1 CAI					
4.2 E-Learning					
4.3 Using songs					
4.4 Role play					
4.5 Drama/play					
4.6 Using movies					
4.7 English games					
4.8 Others					
5. Assessment and evaluation by					
5.1 Considering cooperation among the learners					
5.2 Tasks, worksheets and port folios					

เอกสารนี้จัดทำขึ้นเพื่อการศึกษานี้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 Authentic assessment					
5.4 Testing					
5.5 Others					
6. Teachers					
6.1 The teachers use only English while teaching					
6.2 The teachers use 50% English while teaching					
6.3 The teachers use only Thai while teaching					
6.4 The native speakers only					
6.5 The English teachers as native speakers and Thai					
6.6 Others					
7. English hour					
7.1 2 hours per week					
7.2 3 hours per week					
7.3 4 hours per week					
7.4 Others					
8. Period of time					
8.1 In the morning					
8.2 In the afternoon					
8.3 Special class in the evening/weekend					

Suggestions

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถามสำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้เชี่ยวชาญสาขาวิชา
การศึกษาความต้องการการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมและประเภทวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการอาชีพปากช่อง

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามนี้เพื่อใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เกี่ยวกับความต้องการในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมและประเภทวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการอาชีพปากช่องเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรภาษาอังกฤษวิชาบังคับและวิชาเลือก และพัฒนาหลักสูตรรายวิชาภาษาอังกฤษให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียน ดังนั้น เพื่อความถูกต้องและสมบูรณ์ของงานวิจัย ขอให้ท่านตอบโดยความเป็นจริงที่สุด และโปรดตอบทุกคำถาม

ตอนที่1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความที่ท่านเลือก

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ ต่ำกว่า 25 26-35 36-45 45 ปีขึ้นไป
3. ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง พนักงานราชการ (ครู) ข้าราชการ
4. สอนสาขาวิชา เทคโนโลยียานยนต์ ติดตั้งไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม
 พัฒนาเว็บเพจ การบัญชี ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ
5. ระดับการศึกษา ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก อื่นๆ.....
6. ท่านคิดว่าระดับความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาของท่านอยู่ในระดับใด
 ดีมาก ดี พอใช้ อ่อน อ่อนมาก
7. ท่านคิดว่านักศึกษาของท่านชอบเรียนภาษาอังกฤษหรือไม่
 ชอบ เพราะ.....
 ไม่ชอบ เพราะ.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 2 ความเห็นของครูผู้สอนเกี่ยวกับความต้องการจำเป็นในการเรียนทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน

คำชี้แจง: โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อที่ท่านเลือก

จำเป็นมากที่สุด = 5 จำเป็นมาก = 4 จำเป็นปานกลาง = 3 จำเป็นน้อย = 2 จำเป็นน้อยที่สุด = 1

รายการ	(ความจำเป็น)				
	5	4	3	2	1
1. ท่านคิดว่านักศึกษาของท่านมีความจำเป็นในการใช้ทักษะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด					
1.1 การฟัง					
1.2 การพูด					
1.3 การอ่าน					
1.4 การเขียน					
2. (ทักษะการฟัง) ท่านคิดว่านักศึกษาของท่านมีความจำเป็นในการใช้ทักษะการฟังดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด					
2.1 การฟังทั่วไป ได้แก่ ฟังข่าว ฟังเพลง ฟังภาพยนตร์ฯลฯ					
2.2 การฟังบรรยายในห้องเรียน					
2.3 การฟังเพื่อนำเสนอรายงานในห้องเรียน					
2.4 การฟังคำสั่งในการทำงานในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้อง					
2.5 การฟังเนื้อหาความรู้ในการทำงาน					
2.6 อื่นๆ...(โปรดระบุ).....					
3. (ทักษะการพูด) ท่านคิดว่านักศึกษาของท่านมีความจำเป็นในการใช้ทักษะการพูดดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด					
3.1 การพูดสนทนาในชีวิตประจำวัน ได้แก่ ทักทาย ให้ข้อมูลส่วนตัว					
3.2 การพูดนำเสนอรายงานในห้องเรียน					
3.3 การถาม-ตอบคำถามในห้องเรียน					
3.4 การพูดสนทนาทางโทรศัพท์					
3.5 การพูดถาม-ตอบในการสัมภาษณ์					
3.6 อื่นๆ...(โปรดระบุ).....					
4. (ทักษะการอ่าน) ท่านคิดว่านักศึกษาของท่านมีความจำเป็นในการใช้ทักษะการอ่านดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด					
4.1 การอ่านหนังสือ ตำราเรียน					
4.2 การอ่านคำถามในข้อสอบ หรือแบบฝึกหัด					
4.3 การอ่านข่าวหนังสือพิมพ์ หรือนิตยสาร					
4.4 การอ่านนิทาน นิยาย เรื่องสั้น หรือป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์					
4.5 การอ่านคู่มือการใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์/เครื่องจักรต่างๆ					
4.6 การอ่านแบบฟอร์มต่างๆ					
4.7 อื่นๆ(โปรดระบุ).....					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ	(ความจำเป็น)				
	5	4	3	2	1
5.1 การจดบันทึกย่อ					
5.2 การเขียนกรอกแบบฟอร์มต่างๆ					
5.3 การเขียนคำสั่งเกี่ยวกับการทำงาน/อาชีพ					
5.4 การเขียนจดหมายแบบต่างๆ/เขียน-ตอบ e-mail					
5.5 การเขียนสรุปความ					
5.6 การเขียนรายงาน/เขียนบทความ					
5.7 อื่นๆ(โปรดระบุ).....					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นของครูผู้สอนเกี่ยวกับความต้องการในการจัดการเรียนการสอนด้านหลักสูตรภาษาอังกฤษ และรายวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพปากช่องในปัจจุบันและในอนาคตหลังจากจบการศึกษา

คำชี้แจง: โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความที่ท่านเลือกหรือเติมข้อความลงในช่องว่าง

1. ท่านคิดว่าความรู้ทางภาษาอังกฤษที่นักศึกษาของท่านได้รับขณะศึกษา ณ วิทยาลัยการอาชีพปากช่อง เพียงพอ ความต้องการของ นักศึกษาในปัจจุบันหรือไม่

เพียงพอ เพราะ.....

ไม่เพียงพอ เพราะ.....

2. หากท่านตอบ “ไม่เพียงพอ” ในข้อ 1 ท่านต้องการจะพัฒนาทักษะด้านใดให้กับนักศึกษาของท่านมากที่สุด

การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน

3. ท่านคิดว่าความรู้ทางภาษาอังกฤษที่นักศึกษาของท่านได้รับขณะศึกษา ณ วิทยาลัยการอาชีพปากช่อง เพียงพอ ความต้องการของ นักศึกษาในอนาคตหลังจากจบการศึกษาหรือไม่

เพียงพอ เพราะ.....

ไม่เพียงพอ เพราะ.....

4. หากท่านตอบ “ไม่เพียงพอ” ในข้อ 3 ท่านต้องการจะพัฒนาทักษะด้านใดให้กับนักศึกษาของท่านมากที่สุด

การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน

คำชี้แจง: โปรดอ่านคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษบังคับ คือ 3000-1201 ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ 1 และ 3000-1202 ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2 ด้านล่าง จากนั้น โปรดใส่ เครื่องหมาย ลงใจ หน้าข้อความที่ท่านเลือก

รหัสวิชา 3000-1201 ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ 1

ศึกษาปฏิบัติพัฒนาทักษะทางการฟังพูดอ่านเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันเพิ่มพูนการใช้คำ และสำนวนในสถานการณ์ต่างๆ โดยเฉพาะในงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาอาชีพและการปฏิบัติงานเข้าใจความเหมือน ความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมตามมารยาทสังคมประเพณีและของเจ้าของภาษาฝึกการสนทนาในรูปแบบต่างๆ โดยใช้บทบาทสมมุติสถานการณ์จำลองเป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รหัสวิชา 3000-1202 ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2

ศึกษาต่อเนื่องจากรหัสวิชา 3000-1201 เพื่อพัฒนาทักษะทางการฟังพูดอ่านและเขียนเพื่อใช้ในสถานการณ์จริงตามสาขางานอาชีพที่เกี่ยวข้องและฝึกทักษะการวิเคราะห์แก้ปัญหาและตัดสินใจในสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวันและการทำงาน

5. ท่านคิดว่าวิชาภาษาอังกฤษบังคับ 3000-1201 และ 3000-1202 ที่นักศึกษาของท่านกำลังศึกษาอยู่ที่วิทยาลัยการอาชีพปากช่องสนองต่อความต้องการของนักศึกษาในปัจจุบัน

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

6. โปรดเสนอแนะการปรับปรุงเนื้อหาวิชาหรือวิชาภาษาอังกฤษบังคับของท่านควรเป็นแบบใด

.....

.....

.....

.....

คำชี้แจง: โปรดอ่านคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษเลือก คือ 3000-1227 ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต และ 3000-1240

การศึกษาค้นคว้าภาษาอังกฤษโดยอิสระ ด้านล่าง

จากนั้น โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใจ หน้าข้อความที่ท่านเลือก

รหัสวิชา 3000-1227 ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต

ศึกษาปฏิบัติวิธีการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตโดยใช้ Browser Software, Search engines และ Keywords ในการสืบค้นข้อมูลเลือก Websites ที่ฝึกทักษะทางภาษาและสืบค้นข้อมูลในหัวข้อที่สนใจเช่น News Online, Famous People, Electronic Mail, Web Cards เรื่องทางสาขาอาชีพ

รหัสวิชา 3000-1240 การศึกษาค้นคว้าภาษาอังกฤษโดยอิสระ

ศึกษาปฏิบัติวางแผนการพัฒนาทักษะทางภาษาตามความต้องการจำเป็นหรือความสนใจโดยใช้กระบวนการฝึกหัดผู้เรียนให้รู้จักวิธีการแสวงหาความรู้เพื่อการพัฒนาตนเองเลือกใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวิธีการเรียนรู้ของตนที่มีในศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเองหรือจากแหล่งสื่อที่หลากหลายเขียนบันทึกวิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อยของตนประเมินความก้าวหน้ารวบรวมหลักฐานการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเองและนำเสนอในรูปแบบของการสรุปผลหรืออภิปราย

7. ท่านคิดว่าวิชาภาษาอังกฤษเลือก 3000-1227 และ 3000-1240 ที่นักศึกษาของท่านกำลังศึกษาอยู่ที่วิทยาลัยการอาชีพปากช่องสนองต่อความต้องการของนักศึกษาในปัจจุบัน

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. โปรดเสนอแนะการปรับปรุงเนื้อหาวิชาหรือวิชาภาษาอังกฤษเลือกของท่านควรเป็นแบบใด

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 4 ความเห็นของครูผู้สอนเกี่ยวกับความต้องการในการเรียนการสอน ด้านเนื้อหา เทคนิควิธีการเรียนการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลและครูผู้สอน

คำชี้แจง: โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อที่ท่านเลือก

ต้องการมากที่สุด = 5 ต้องการมาก = 4 ต้องการปานกลาง = 3 ต้องการน้อย = 2 ต้องการน้อยที่สุด = 1

รายการ	5	4	3	2	1
1. ด้านเนื้อหา					
1.1 เนื้อหารายวิชามาจากตำราไทย โดยสำนักพิมพ์ที่อยู่ในเมืองไทยตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ					
1.2 เนื้อหาบางส่วนมาจากตำราไทย และเสริมเพิ่มเติมจากตำราต่างประเทศ โดยครอบคลุมหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ					
1.3 เนื้อหานำมาจากต่างประเทศทั้งหมด โดยเลือกสรรเนื้อหาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ					
2. ด้านวิธีการจัดการเรียนการสอน					
2.1 โดยการบรรยาย					
2.2 โดยการจัดกิจกรรมให้ปฏิบัติจริง					
2.3 โดยการศึกษาค้นคว้าและนำเสนอรายงานเป็นกลุ่ม					
2.4 โดยการอภิปรายกลุ่มร่วมกัน					
2.5 โดยการศึกษาจากประสบการณ์นอกชั้นเรียน					
2.6 โดยการใช้โครงงานเป็นฐาน					
2.7 โดยการมุ่งเน้นสมรรถนะ เรียนเป็นเรื่อง/ชิ้นงาน					
2.8 อื่นๆ(โปรดระบุ).....					
3. ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
3.1 กิจกรรมกลุ่ม					
3.2 กิจกรรมคู่					
3.3 กิจกรรมเดี่ยว					
3.4 กิจกรรมนอกชั้นเรียน					
3.5 อื่นๆ(โปรดระบุ).....					
4. ด้านสื่อและเทคนิควิธีการสอน					
4.1 ใช้สื่อคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI)					
4.2 ใช้สื่อออนไลน์ (E-Learning)					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้เฉพาะที่อาคารเรียนเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใด

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ	5	4	3	2	1
4.3 ใช้เพลงเพื่อช่วยจำ					
4.4 ใช้การสอนที่มีบทบาทสมมติ					
4.5 ใช้การแสดงละคร					
4.6 ใช้ภาพยนตร์เพื่อฝึกทักษะทางภาษา					
4.7 ใช้เกมภาษาอังกฤษ					
4.8 อื่นๆ(โปรดระบุ).....					
5. ด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้					
5.1 ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมการเรียนรู้					
5.2 ประเมินจากผลงาน ชิ้นงาน หรือแฟ้มสะสมงาน					
5.3 ประเมินจากสภาพจริง การสังเกตพัฒนาการเป็นรายบุคคล					
5.4 ประเมินจากแบบทดสอบเพื่อวัดความเข้าใจ					
5.5 อื่นๆ(โปรดระบุ).....					
6. ด้านครูผู้สอน					
6.1 ต้องการให้ครูใช้ภาษาอังกฤษในการสอนตลอดเวลา					
6.2 ต้องการให้ครูใช้ภาษาอังกฤษ50%ในระหว่างการสอน โดยสลับกับการอธิบายเป็นภาษาไทย					
6.3 ต้องการให้ครูสอนอธิบายเป็นภาษาไทยเท่านั้น					
6.4 ต้องการครูผู้สอนที่เป็นเจ้าของภาษา (native speakers)					
6.5 ต้องการครูผู้สอนภาษาอังกฤษทั้งที่เป็นคนไทยและเจ้าของภาษา(native speakers) ผสมกัน					
6.6 อื่นๆ(โปรดระบุ).....					
7. ด้านระยะเวลาในการเรียนการสอน					
7.1 ต้องการเรียนภาษาอังกฤษ 2 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์					
7.2 ต้องการเรียนภาษาอังกฤษ 3 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์					
7.3 ต้องการเรียนภาษาอังกฤษ 4 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์					
7.4 อื่นๆ(โปรดระบุ).....					
8. ด้านช่วงเวลาในการเรียนการสอน					
8.1 ต้องการเรียนภาษาอังกฤษในช่วงเช้า					
8.2 ต้องการเรียนภาษาอังกฤษในช่วงบ่าย					
8.3 ต้องการเรียนเสริมพิเศษภาษาอังกฤษในช่วงเย็น/วันหยุดเสาร์-อาทิตย์					
8.4 อื่นๆ(โปรดระบุ).....					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถามสำหรับนักศึกษาปัจจุบัน

การศึกษาความต้องการการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมและประเภทวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการอาชีพปากช่อง

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามนี้เพื่อใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เกี่ยวกับความต้องการในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมและประเภทวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการอาชีพปากช่องเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรภาษาอังกฤษ และพัฒนาหลักสูตรรายวิชาภาษาอังกฤษให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียน ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามจะไม่มีผลต่อคะแนนของท่าน ดังนั้น เพื่อความถูกต้องและสมบูรณ์ของงานวิจัย ขอให้ท่านตอบโดยความเป็นจริงที่สุด และโปรดตอบทุกคำถาม

ตอนที่1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความที่ท่านเลือก

- เพศ ชาย หญิง
- อายุ 17-19 20-22 23-25 อื่นๆ.....
- ชั้น ปวส.1 ปวส.2
- สาขาวิชา เทคนิคยานยนต์ ติดตั้งไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม
 พัฒนาเว็บเพจ การบัญชี
- ท่านคิดว่าระดับความสามารถภาษาอังกฤษของท่านอยู่ในระดับใด
 ดีมาก ดี พอใช้ อ่อน อ่อนมาก
- ท่านชอบเรียนภาษาอังกฤษหรือไม่
 ชอบ เพราะ.....
 ไม่ชอบ เพราะ.....
- ท่านได้เรียนภาษาอังกฤษเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่เรียนในวิทยาลัยฯหรือไม่
 เรียน เพราะ.....
 ไม่ได้เรียน เพราะ.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่หรือใช้
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 2 ความเห็นของผู้เรียนเกี่ยวกับความจำเป็นและปัญหาในการเรียนทักษะภาษาอังกฤษ

คำชี้แจง: โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อที่ท่านเลือก

จำเป็นมากที่สุด = 5 จำเป็นมาก = 4 จำเป็นปานกลาง = 3 จำเป็นน้อย = 2 จำเป็นน้อยที่สุด = 1

รายการ	(ความจำเป็น)				
	5	4	3	2	1
1. ท่านมีความจำเป็นในการใช้ทักษะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด					
1.1 การฟัง					
1.2 การพูด					
1.3 การอ่าน					
1.4 การเขียน					
2. (ทักษะการฟัง) ท่านมีความจำเป็นในการใช้ทักษะการฟังดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด					
2.1 การฟังทั่วไป ได้แก่ ฟังข่าว ฟังเพลง ฟังภาพยนตร์ ฯลฯ					
2.2 การฟังบรรยายในห้องเรียน					
2.3 การฟังเพื่อนำเสนอรายงานในห้องเรียน					
2.4 การฟังคำสั่งในการทำงานในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้อง					
2.5 การฟังเนื้อหาความรู้ในการทำงาน					
2.6 อื่นๆ...(โปรดระบุ).....					
3. (ทักษะการพูด) ท่านมีความจำเป็นในการใช้ทักษะการพูดดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด					
3.1 การพูดสนทนาในชีวิตประจำวัน ได้แก่ ทักทาย ให้ข้อมูลส่วนตัว					
3.2 การพูดนำเสนอรายงานในห้องเรียน					
3.3 การถาม-ตอบคำถามในห้องเรียน					
3.4 การพูดสนทนาทางโทรศัพท์					
3.5 การพูดถาม-ตอบในการสัมภาษณ์					
3.6 อื่นๆ...(โปรดระบุ).....					
4. (ทักษะการอ่าน) ท่านมีความจำเป็นในการใช้ทักษะการอ่านดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด					
4.1 การอ่านหนังสือ ตำราเรียน					
4.2 การอ่านคำถามในข้อสอบ หรือแบบฝึกหัด					
4.3 การอ่านข่าวหนังสือพิมพ์ หรือนิตยสาร					
4.4 การอ่านนิทาน นิยาย เรื่องสั้น หรือป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์					
4.5 การอ่านคู่มือการใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์/เครื่องจักรต่างๆ					
4.6 การอ่านแบบฟอร์มต่างๆ					
4.7 อื่นๆ(โปรดระบุ).....					
5. (ทักษะการเขียน) ท่านมีความจำเป็นในการใช้ทักษะการเขียนดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ	(ความจำเป็น)				
	5	4	3	2	1
5.1 การจัดบันทึกย่อ					
5.2 การเขียนกรอกแบบฟอร์มต่างๆ					
5.3 การเขียนคำสั่งเกี่ยวกับการทำงาน/อาชีพ					
5.4 การเขียนจดหมายแบบต่างๆ/เขียน-ตอบ e-mail					
5.5 การเขียนสรุปความ					
5.6 การเขียนรายงาน/เขียนบทความ					
5.7 อื่นๆ(โปรดระบุ).....					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นของผู้เรียนเกี่ยวกับความต้องการในการจัดการเรียนการสอนด้านหลักสูตรภาษาอังกฤษและรายวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพปากช่องในปัจจุบันและในอนาคตหลังจากจบการศึกษา

***** คำชี้แจง:

โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความที่ท่านเลือกหรือเติมข้อความลงในช่องว่าง

1. ท่านคิดว่าความรู้ทางภาษาอังกฤษที่ท่านได้รับขณะศึกษา ณ วิทยาลัยการอาชีพปากช่อง เพียงพอความต้องการของท่านใน

ปัจจุบันหรือไม่

เพียงพอ เพราะ.....

ไม่เพียงพอ เพราะ.....

2. หากท่านตอบ “ไม่เพียงพอ” ในข้อ 1 ท่านต้องการจะพัฒนาทักษะด้านใดมากที่สุด

การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน

3. ท่านคิดว่าความรู้ทางภาษาอังกฤษที่ท่านได้รับขณะศึกษา ณ วิทยาลัยการอาชีพปากช่อง เพียงพอความต้องการของท่านใน

การทำงานในอนาคตหลังจากจบการศึกษาหรือไม่

เพียงพอ เพราะ.....

ไม่เพียงพอ เพราะ.....

4. หากท่านตอบ “ไม่เพียงพอ” ในข้อ 3 ท่านต้องการจะพัฒนาทักษะด้านใดมากที่สุด

การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำชี้แจง: โปรดอ่านคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษบังคับ คือ 3000-1201 ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ 1 และ 3000-1202 ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2 ด้านล่าง จากนั้น โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใจ หน้าข้อความที่ท่านเลือก

รหัสวิชา 3000-1201 ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ 1

ศึกษาปฏิบัติพัฒนาทักษะทางการฟังพูดอ่านเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันเพิ่มพูนการใช้คำและสำนวนในสถานการณ์ต่างๆโดยเฉพาะในงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาอาชีพและการปฏิบัติงานเข้าใจความเหมือนความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมตามมารยาทสังคมประเพณีและของเจ้าของภาษาเพื่อการสนทนาในรูปแบบต่างๆโดยใช้บทบาทสมมุติสถานการณ์จำลองเป็นต้น

รหัสวิชา 3000-1202 ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2

ศึกษาต่อเนื่องจากรหัสวิชา 3000-1201 เพื่อพัฒนาทักษะทางการฟังพูดอ่านและเขียนเพื่อใช้ในสถานการณ์จริงตามสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้องและฝึกทักษะการวิเคราะห์แก้ปัญหาและตัดสินใจในสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวันและการทำงาน

5. ท่านคิดว่าวิชาภาษาอังกฤษบังคับ 3000-1201 และ 3000-1202 ที่ท่านกำลังศึกษาอยู่ที่วิทยาลัยการอาชีพปากช่องสนองต่อความต้องการของท่านในปัจจุบันได้ดีเพียงใด

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

6. โปรดเสนอแนะการปรับปรุงเนื้อหาวิชาหรือวิชาภาษาอังกฤษบังคับของท่านควรเป็นแบบใด

.....

.....

.....

คำชี้แจง: โปรดอ่านคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษเลือก คือ 3000-1227 ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต และ 3000-1240 การศึกษาค้นคว้าภาษาอังกฤษโดยอิสระ ด้านล่าง จากนั้น โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใจ หน้าข้อความที่ท่านเลือก

รหัสวิชา 3000-1227 ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต

ศึกษาปฏิบัติวิธีการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตโดยใช้ Browser Software, Search engines และ Keywords ในการสืบค้นข้อมูลเลือก Websites ที่ฝึกทักษะทางภาษาและสืบค้นข้อมูลในหัวข้อที่สนใจเช่น News Online, Famous People, Electronic Mail, Web Cards เรื่องทางสาขาอาชีพ

รหัสวิชา 3000-1240 การศึกษาค้นคว้าภาษาอังกฤษโดยอิสระ

ศึกษาปฏิบัติวางแผนการพัฒนาทักษะทางภาษาตามความต้องการจำเป็นหรือความสนใจโดยใช้กระบวนการฝึกหัดผู้เรียนให้รู้จักวิธีการแสวงหาความรู้เพื่อการพัฒนาตนเองเลือกใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิธีการเรียนรู้ของคนที่มิในศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเองหรือจากแหล่งสื่อที่หลากหลายเขียนบันทึกวิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อยของตนประเมินความก้าวหน้ารวบรวมหลักฐานการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเองและนำเสนอในรูปแบบของการสรุปผลหรืออภิปราย

1. ท่านคิดว่าวิชาภาษาอังกฤษเลือก 3000-1227 และ 3000-1240 ที่ท่านกำลังศึกษาอยู่ที่วิทยาลัยการอาชีพปากช่องสนองต่อความต้องการของท่านในปัจจุบันได้ดีเพียงใด

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

8. โปรดเสนอแนะการปรับปรุงเนื้อหาวิชาหรือวิชาภาษาอังกฤษเลือกของท่านควรเป็นแบบใด

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 4 ความเห็นของผู้เรียนเกี่ยวกับความต้องการในการเรียนการสอน ด้านเนื้อหา เทคนิควิธีการเรียนการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล ระยะเวลาในการสอนและครูผู้สอน

คำชี้แจง: โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อที่ท่านเลือก

ต้องการมากที่สุด = 5 ต้องการมาก = 4 ต้องการปานกลาง = 3 ต้องการน้อย = 2 ต้องการน้อยที่สุด = 1

รายการ	5	4	3	2	1
1. ด้านเนื้อหา					
1.1 เนื้อหารายวิชามาจากตำราไทย โดยสำนักพิมพ์ที่อยู่ในเมืองไทยตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ					
1.2 เนื้อหาบางส่วนมาจากตำราไทย และเสริมเพิ่มเติมจากตำราต่างประเทศ โดยครอบคลุมหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ					
1.3 เนื้อหานำมาจากต่างประเทศทั้งหมด โดยเลือกสรรเนื้อหาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ					
2. ด้านวิธีการจัดการเรียนการสอน					
2.1 โดยการบรรยาย					
2.2 โดยการจัดกิจกรรมให้ปฏิบัติจริง					
2.3 โดยการศึกษาค้นคว้าและนำเสนอรายงานเป็นกลุ่ม					
2.4 โดยการอภิปรายกลุ่มร่วมกัน					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใด การคัดลอกหรือการเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่าผิดกฎหมาย ผู้ที่ฝ่าฝืนจะมีความผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ	5	4	3	2	1
2.5 โดยการศึกษาจากประสบการณ์นอกชั้นเรียน					
2.6 โดยการใช้โครงงานเป็นฐาน					
2.7 โดยการมุ่งเน้นสมรรถนะ เรียนเป็นเรื่อง/ชิ้นงาน					
2.8 อื่นๆ(โปรดระบุ).....					
3. ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
3.1 กิจกรรมกลุ่ม					
3.2 กิจกรรมคู่					
3.3 กิจกรรมเดี่ยว					
3.4 กิจกรรมนอกชั้นเรียน					
3.5 อื่นๆ(โปรดระบุ).....					
4. ด้านสื่อและเทคนิควิธีการสอน					
4.1 ใช้สื่อคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI)					
4.2 ใช้สื่อออนไลน์ (E-Learning)					
4.3 ใช้เพลงเพื่อช่วยจำ					
4.4 ใช้การสอนที่มีบทบาทสมมติ					
4.5 ใช้การแสดงละคร					
4.6 ใช้ภาพยนตร์เพื่อฝึกทักษะทางภาษา					
4.7 ใช้เกมภาษาอังกฤษ					
4.8 อื่นๆ(โปรดระบุ).....					
5. ด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้					
5.1 ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมการเรียนรู้					
5.2 ประเมินจากผลงาน ชิ้นงาน หรือแฟ้มสะสมงาน					
5.3 ประเมินจากสภาพจริง การสังเกตพัฒนาการเป็นรายบุคคล					
5.4 ประเมินจากแบบทดสอบเพื่อวัดความเข้าใจ					
5.5 อื่นๆ(โปรดระบุ).....					
6. ด้านครูผู้สอน					
6.1 ต้องการให้ครูใช้ภาษาอังกฤษในการสอนตลอดเวลา					
6.2 ต้องการให้ครูใช้ภาษาอังกฤษ50%ในระหว่างการสอน โดยสลับกับการอธิบายเป็นภาษาไทย					
6.3 ต้องการให้ครูสอนอธิบายเป็นภาษาไทยเท่านั้น					
6.4 ต้องการครูผู้สอนที่เป็นเจ้าของภาษา (native speakers)					
6.5 ต้องการครูผู้สอนภาษาอังกฤษทั้งที่เป็นคนไทยและเจ้าของภาษา(native speakers) ผสมกัน					
6.6 อื่นๆ(โปรดระบุ).....					
7. ด้านระยะเวลาในการเรียนการสอน					
7.1 ต้องการเรียนภาษาอังกฤษ 2 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์					
7.2 ต้องการเรียนภาษาอังกฤษ 3 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์					
7.3 ต้องการเรียนภาษาอังกฤษ 4 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์					
7.4 อื่นๆ(โปรดระบุ).....					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ขึ้นด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถามสำหรับศิษย์เก่าที่จบจากวิทยาลัยการอาชีพปากช่อง

การศึกษาความต้องการการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมและประเภทวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการอาชีพปากช่อง

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามนี้เพื่อใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เกี่ยวกับความต้องการในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมและประเภทวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการอาชีพปากช่องเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรภาษาอังกฤษ และพัฒนาหลักสูตรรายวิชาภาษาอังกฤษให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียน ดังนั้น เพื่อความถูกต้องและสมบูรณ์ของงานวิจัย ขอให้ท่านตอบโดยความเป็นจริงที่สุด และโปรดตอบทุกคำถาม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความที่ท่านเลือก

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ ต่ำกว่า 20 21-30 31-40 41 ปีขึ้นไป
3. จบสาขาวิชา ศึกษานานยนต์ ติดตั้งไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม
 พัฒนาเว็บเพจ การบัญชี
4. สถานที่ทำงาน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน ส่วนตัว
5. ตำแหน่งปัจจุบัน
6. ท่านคิดวาระดับความสามารถภาษาอังกฤษของท่านอยู่ในระดับใด
 ดีมาก ดี พอใช้ อ่อน อ่อนมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 2 ความเห็นของศิษย์เก่าเกี่ยวกับความต้องการจำเป็นในการเรียนทักษะภาษาอังกฤษ

คำชี้แจง: โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อที่ท่านเลือก

จำเป็นมากที่สุด = 5 จำเป็นมาก = 4 จำเป็นปานกลาง = 3 จำเป็นน้อย = 2 จำเป็นน้อยที่สุด = 1

รายการ	(ความจำเป็น)				
	5	4	3	2	1
1. ท่านมีความจำเป็นในการใช้ทักษะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใดในการทำงานปัจจุบัน					
1.1 การฟัง					
1.2 การพูด					
1.3 การอ่าน					
1.4 การเขียน					
2. (ทักษะการฟัง) ท่านมีความจำเป็นในการใช้ทักษะการฟังดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใดในการทำงานปัจจุบัน					
2.1 การฟังทั่วไป ได้แก่ ฟังข่าว ฟังเพลง ฟังภาพยนตร์ฯลฯ					
2.2 การฟังบรรยายในห้องเรียน					
2.3 การฟังเพื่อนำเสนอรายงานในห้องเรียน					
2.4 การฟังคำสั่งในการทำงานในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้อง					
2.5 การฟังเนื้อหาความรู้ในการทำงาน					
2.6 อื่นๆ...(โปรดระบุ).....					
3. (ทักษะการพูด) ท่านมีความจำเป็นในการใช้ทักษะการพูดดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใดในการทำงานปัจจุบัน					
3.1 การพูดสนทนาในชีวิตประจำวัน ได้แก่ ทักทาย ให้ข้อมูลส่วนตัว					
3.2 การพูดนำเสนอรายงานในห้องเรียน					
3.3 การถาม-ตอบคำถามในห้องเรียน					
3.4 การพูดสนทนาทางโทรศัพท์					
3.5 การพูดถาม-ตอบในการสัมภาษณ์					
3.6 อื่นๆ...(โปรดระบุ).....					
4. (ทักษะการอ่าน) ท่านมีความจำเป็นในการใช้ทักษะการอ่านดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใดในการทำงานปัจจุบัน					
4.1 การอ่านหนังสือ ตำราเรียน					
4.2 การอ่านคำถามในข้อสอบ หรือแบบฝึกหัด					
4.3 การอ่านข่าวหนังสือพิมพ์ หรือนิตยสาร					
4.4 การอ่านนิทาน นิยาย เรื่องสั้น หรือป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์					
4.5 การอ่านคู่มือการใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์/เครื่องจักรต่างๆ					
4.6 การอ่านแบบฟอร์มต่างๆ					
4.7 อื่นๆ(โปรดระบุ).....					
5. (ทักษะการเขียน) ท่านมีความจำเป็นในการใช้ทักษะการเขียนดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใดในการทำงานปัจจุบัน					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.1 การจดบันทึกย่อ					
5.2 การเขียนกรอกแบบฟอร์มต่างๆ					
5.3 การเขียนคำสั่งเกี่ยวกับการทำงาน/อาชีพ					
5.4 การเขียนจดหมายแบบต่างๆ/เขียน-ตอบ e-mail					
5.5 การเขียนสรุปความ					
5.6 การเขียนรายงาน/เขียนบทความ					
5.7 อื่นๆ(โปรดระบุ).....					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นของศิษย์เก่าเกี่ยวกับความต้องการในการจัดการเรียนการสอนด้านหลักสูตรภาษาอังกฤษและรายวิชาภาษาอังกฤษและภาษาอังกฤษเลือกของนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพปากช่องในปัจจุบันและในอนาคต หลังจากจบการศึกษา

คำชี้แจง: โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความที่ท่านเลือกหรือเติมข้อความลงในช่องว่าง

1. ท่านคิดว่าความรู้ทางภาษาอังกฤษที่ท่านได้รับขณะศึกษา ณ วิทยาลัยการอาชีพปากช่อง เพียงพอความต้องการของท่านในการทำงานที่ท่านทำอยู่หรือไม่

เพียงพอ เพราะ.....

ไม่เพียงพอ เพราะ.....

2. หากท่านตอบ “ไม่เพียงพอ” ในข้อ 1 ท่านต้องการจะพัฒนาทักษะด้านใดมากที่สุด

การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน

คำชี้แจง: โปรดอ่านคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษบังคับ คือ 3000-1201 ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ 1 และ 3000-1202 ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2 ด้านล่าง จากนั้น โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความที่ท่านเลือก

รหัสวิชา 3000-1201 ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ 1

ศึกษาปฏิบัติพัฒนาทักษะทางการฟังพูดอ่านเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันเพิ่มพูนการใช้คำและสำนวนในสถานการณ์ต่างๆโดยเฉพาะในงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาอาชีพและการปฏิบัติงานเข้าใจความเหมือนความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมตามมารยาทสังคมประเพณีและของเจ้าของภาษาฝึกการสนทนาในรูปแบบต่างๆโดยใช้บทบาทสมมุติสถานการณ์จำลองเป็นต้น

รหัสวิชา 3000-1202 ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2

ศึกษาต่อเนื่องจากรหัสวิชา 3000-1201 เพื่อพัฒนาทักษะทางการฟังพูดอ่านและเขียนเพื่อใช้ในสถานการณ์จริงตามสาขางานอาชีพที่เกี่ยวข้องและฝึกทักษะการวิเคราะห์แก้ปัญหาและตัดสินใจในสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวันและการทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ท่านคิดว่าวิชาภาษาอังกฤษบังคับ 3000-1201 และ 3000-1202 ที่ท่านได้ศึกษาแล้วที่วิทยาลัยการอาชีพปากช่องสนองต่อความต้องการของท่านเกี่ยวกับการทำงานในวิชาชีพของท่านในปัจจุบันได้ดีเพียงใด

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

4. โปรดเสนอแนะการปรับปรุงเนื้อหาวิชาหรือวิชาภาษาอังกฤษบังคับของวิทยาลัยการอาชีพปากช่องควรเป็นแบบใด

คำชี้แจง: โปรดอ่านคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษเลือก คือ 3000-1227 ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต และ 3000-1240 การศึกษาค้นคว้าภาษาอังกฤษโดยอิสระ ด้านล่าง

จากนั้น โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใจ หน้าข้อความที่ท่านเลือก

รหัสวิชา 3000-1227 ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต

ศึกษาปฏิบัติวิธีการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตโดยใช้ Browser Software, Search engines และ Keywords ในการสืบค้นข้อมูลเลือก Websites ที่ฝึกทักษะทางภาษาและสืบค้นข้อมูลในหัวข้อที่สนใจเช่น News Online, Famous People, Electronic Mail, Web Cards เรื่องทางสาขาอาชีพ

รหัสวิชา 3000-1240 การศึกษาค้นคว้าภาษาอังกฤษโดยอิสระ

ศึกษาปฏิบัติวางแผนการพัฒนาทักษะทางภาษาตามความต้องการจำเป็นหรือความสนใจโดยใช้กระบวนการฝึกหัดผู้เรียนให้รู้จักวิธีการแสวงหาความรู้เพื่อการพัฒนาตนเองเลือกใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวิธีการเรียนรู้ของตนที่มีในศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเองหรือจากแหล่งสื่อที่หลากหลายเขียนบันทึกวิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อยของตนประเมินความก้าวหน้ารวบรวมหลักฐานการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเองและนำเสนอในรูปแบบของการสรุปผลหรืออภิปราย

5. ท่านคิดว่าวิชาภาษาอังกฤษเลือก 3000-1227 และ 3000-1240 ที่ท่านได้ศึกษาแล้วที่วิทยาลัยการอาชีพปากช่องสนองต่อความต้องการของท่านเกี่ยวกับการทำงานในวิชาชีพของท่านในปัจจุบันได้ดีเพียงใด

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

3. โปรดเสนอแนะการปรับปรุงเนื้อหาวิชาหรือวิชาภาษาอังกฤษเลือกของวิทยาลัยการอาชีพปากช่องควรเป็นแบบใด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 4 ความเห็นของศิษย์เก่าเกี่ยวกับความต้องการในการเรียนการสอน ด้านเนื้อหา เทคนิควิธีการเรียนการสอน
กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลและครูผู้สอน

คำชี้แจง: โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อที่ท่านเลือก

ต้องการมากที่สุด = 5 ต้องการมาก = 4 ต้องการปานกลาง = 3 ต้องการน้อย = 2 ต้องการน้อยที่สุด = 1

รายการ	5	4	3	2	1
1. ด้านเนื้อหา					
1.1 เนื้อหารายวิชามาจากตำราไทย โดยสำนักพิมพ์ที่อยู่ในเมืองไทยตามหลักสูตร กระทรวงศึกษาธิการ					
1.2 เนื้อหาบางส่วนมาจากตำราไทย และเสริมเพิ่มเติมจากตำราต่างประเทศ โดย ครอบคลุมหลักสูตร กระทรวงศึกษาธิการ					
1.3 เนื้อหานำมาจากต่างประเทศทั้งหมด โดยเลือกสรรเนื้อหาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาตามหลักสูตร กระทรวงศึกษาธิการ					
2. ด้านวิธีการจัดการเรียนการสอน					
2.1 โดยการบรรยาย					
2.2 โดยการจัดกิจกรรมให้ปฏิบัติจริง					
2.3 โดยการศึกษาค้นคว้าและนำเสนอรายงานเป็นกลุ่ม					
2.4 โดยการอภิปรายกลุ่มร่วมกัน					
2.5 โดยการศึกษาจากประสบการณ์นอกชั้นเรียน					
2.6 โดยการใช้โครงงานเป็นฐาน					
2.7 โดยการมุ่งเน้นสมรรถนะ เรียนเป็นเรื่อง/ชิ้นงาน					
2.8 อื่นๆ(โปรดระบุ).....					
3. ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
3.1 กิจกรรมกลุ่ม					
3.2 กิจกรรมคู่					
3.3 กิจกรรมเดี่ยว					
3.4 กิจกรรมนอกชั้นเรียน					
3.5 อื่นๆ(โปรดระบุ).....					
รายการ	5	4	3	2	1
4. ด้านสื่อและเทคนิควิธีการสอน					
4.1 ใช้สื่อคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI)					
4.2 ใช้สื่อออนไลน์ (E-Learning)					
4.3 ใช้เพลงเพื่อช่วยจำ					
4.4 ใช้การสอนที่มีบทบาทสมมติ					
4.5 ใช้การแสดงละคร					
4.6 ใช้ภาพยนตร์เพื่อฝึกทักษะทางภาษา					
4.7 ใช้เกมภาษาอังกฤษ					
4.8 อื่นๆ(โปรดระบุ).....					

เอกสารที่ 4.8 อื่นๆ(โปรดระบุ).....งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ใดเป็นการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้					
5.1 ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมการเรียนรู้					
5.2 ประเมินจากผลงาน ชิ้นงาน หรือแฟ้มสะสมงาน					
5.3 ประเมินจากสภาพจริง การสังเกตพัฒนาการเป็นรายบุคคล					
5.4 ประเมินจากแบบทดสอบเพื่อวัดความเข้าใจ					
5.5 อื่นๆ(โปรดระบุ).....					
6. ด้านครูผู้สอน					
6.1 ต้องการให้ครูใช้ภาษาอังกฤษในการสอนตลอดเวลา					
6.2 ต้องการให้ครูใช้ภาษาอังกฤษ50%ในระหว่างการสอน โดยสลับกับการอธิบายเป็นภาษาไทย					
6.3 ต้องการให้ครูสอนอธิบายเป็นภาษาไทยเท่านั้น					
6.4 ต้องการครูผู้สอนที่เป็นเจ้าของภาษา (native speakers)					
6.5 ต้องการครูผู้สอนภาษาอังกฤษทั้งที่เป็นคนไทยและเจ้าของภาษา(native speakers) ผสมกัน					
6.6 อื่นๆ(โปรดระบุ).....					
7. ด้านระยะเวลาในการเรียนการสอน					
7.1 ต้องการเรียนภาษาอังกฤษ 2 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์					
7.2 ต้องการเรียนภาษาอังกฤษ 3 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์					
7.3 ต้องการเรียนภาษาอังกฤษ 4 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์					
7.4 อื่นๆ(โปรดระบุ).....					
8. ด้านช่วงเวลาในการเรียนการสอน					
8.1 ต้องการเรียนภาษาอังกฤษในช่วงเช้า					
8.2 ต้องการเรียนภาษาอังกฤษในช่วงบ่าย					
8.3 ต้องการเรียนเสริมพิเศษภาษาอังกฤษในช่วงเย็น/วันหยุดเสาร์-อาทิตย์					
8.4 อื่นๆ(โปรดระบุ).....					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถามสำหรับนายจ้างศิษย์เก่า

การศึกษาความต้องการการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมและประเภทวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการอาชีพปากช่อง

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามนี้เพื่อใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เกี่ยวกับความต้องการในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมและประเภทวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการอาชีพปากช่องเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรภาษาอังกฤษ และพัฒนาหลักสูตรรายวิชาภาษาอังกฤษให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียน ดังนั้น เพื่อความถูกต้องและสมบูรณ์ของงานวิจัย ขอให้ท่านตอบโดยความเป็นจริงที่สุด และโปรดตอบทุกคำถาม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความที่ท่านเลือก

- เพศ ชาย หญิง
- อายุ ต่ำกว่า 20 21-30 31-40 41 ปีขึ้นไป
- สถานที่ทำงาน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน ส่วนตัว
- ตำแหน่งปัจจุบัน

ตอนที่ 2 ความเห็นของนายจ้างเกี่ยวกับความต้องการจำเป็นในการเรียนทักษะภาษาอังกฤษ

คำชี้แจง: โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อที่ท่านเลือก

จำเป็นมากที่สุด = 5 จำเป็นมาก = 4 จำเป็นปานกลาง = 3 จำเป็นน้อย = 2 จำเป็นน้อยที่สุด = 1

รายการ	(ความจำเป็น)				
	5	4	3	2	1
1. ท่านคิดว่าลูกจ้างของท่านมีความจำเป็นในการใช้ทักษะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด					
1.1 การฟัง					
1.2 การพูด					
1.3 การอ่าน					
1.4 การเขียน					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ	(ความจำเป็น)				
	5	4	3	2	1
2. (ทักษะการฟัง) ลูกจ้างของท่านมีความจำเป็นในการใช้ทักษะการฟังดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใดในการทำงานปัจจุบัน					
2.1 การฟังทั่วไป ได้แก่ ฟังข่าว ฟังเพลง ฟังภาพยนตร์ฯลฯ					
2.2 การฟังบรรยายในห้องเรียน					
2.3 การฟังเพื่อนำเสนอรายงานในห้องเรียน					
2.4 การฟังคำสั่งในการทำงานในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้อง					
2.5 การฟังเนื้อหาความรู้ในการทำงาน					
2.6 อื่นๆ...(โปรดระบุ).....					
3. (ทักษะการพูด) ลูกจ้างของท่านมีความจำเป็นในการใช้ทักษะการพูดดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใดในการทำงานปัจจุบัน					
3.1 การพูดสนทนาในชีวิตประจำวัน ได้แก่ ทักทาย ให้ข้อมูลส่วนตัว					
3.2 การพูดนำเสนอรายงานในห้องเรียน					
3.3 การถาม-ตอบคำถามในห้องเรียน					
3.4 การพูดสนทนาทางโทรศัพท์					
3.5 การพูดถาม-ตอบในการสัมภาษณ์					
3.6 อื่นๆ...(โปรดระบุ).....					
4. (ทักษะการอ่าน) ลูกจ้างของท่านมีความจำเป็นในการใช้ทักษะการอ่านดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใดในการทำงานปัจจุบัน					
4.1 การอ่านหนังสือ ตำราเรียน					
4.2 การอ่านคำถามในข้อสอบ หรือแบบฝึกหัด					
4.3 การอ่านข่าวหนังสือพิมพ์ หรือนิตยสาร					
4.4 การอ่านนิทาน นิยาย เรื่องสั้น หรือป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์					
4.5 การอ่านคู่มือการใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์/เครื่องจักรต่างๆ					
4.6 การอ่านแบบฟอร์มต่างๆ					
4.7 อื่นๆ(โปรดระบุ).....					
5. (ทักษะการเขียน) ลูกจ้างของท่านมีความจำเป็นในการใช้ทักษะการเขียนดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใดในการทำงานปัจจุบัน					
5.1 การจดบันทึกย่อ					
5.2 การเขียนกรอกแบบฟอร์มต่างๆ					
5.3 การเขียนคำสั่งเกี่ยวกับการทำงาน/อาชีพ					
5.4 การเขียนจดหมายแบบต่างๆ/เขียน-ตอบ e-mail					
5.5 การเขียนสรุปความ					
5.6 การเขียนรายงาน/เขียนบทความ					
5.7 อื่นๆ(โปรดระบุ).....					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

APPENDIX D

Interview Form

For teachers (subject specialist teachers and English teachers)

English Needs analysis as a syllabuses design guideline for diploma students at PICC

This study is part of a Master's degree in applied linguistics at King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang. The main objective of this interview is to identify the needs of English skills, English language functions of diploma vocational students at PICC for using as a guideline to develop and improve a suitable English syllabuses and courses for diploma students at PICC in a particular context. Please answer every question. Your responses will be kept strictly confidential and will serve only for the purpose of this study.

Part I: General Information

Instructions: Please tick ✓ in the provided according to your choice

1. Gender Male Female
2. Age Under25 26-35 36-45 More than 45
3. Position Special teachers Government employee
 Government officer
4. Major Technical Automotive Electrical Installation
 Industrial Electronic Webpage Development
 Accounting English
5. Which level does your English proficiency?
 Excellent Good Moderate Poor Very poor
6. You think that your students like learning English?
 Like because.....
 Dislike because.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Part II: The opinions of teachers regarding students' needs on English skills

Instructions: Please tick ✓ in the provided according to your choice

Extremely needed= 5

mostly needed= 4

moderately needed= 3

slightly needed= 2

the least needed= 1

รายการ	(Needs)				
	5	4	3	2	1
1. To what extents do the learners needs to use English skills?					
1.1 Listening					
1.2 Speaking					
1.3 Reading					
1.4 Writing					
2. (Listening) To what extent do the learners need to use English functions in listening skills?					
2.1 General listening e.g. news, music and movies					
2.2 Listening to lectures					
2.3 Listening to presentations					
2.4 Listening instruction to the work in related field					
2.5 Listening the contents in related work					
2.6 Others.....					
3. (Speaking) To what extent do the learners need to use English functions in speaking skills?					
3.1 General conversation					
3.2 Presentation					
3.3 Asking and answering questions					
3.4 Telephoning					
3.5 Interviewing					
3.6 Others					
4. (Reading) To what extent do the learners need to use English functions in reading skills?					
4.1 Reading textbooks					
4.2 Reading questions on the testes or exercises					
4.3 Reading news or magazines					
4.4 Reading novel, short story or advertisements					
4.5 Reading manual or instructions					
4.6 Reading forms					
4.7 Others					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านใดๆ
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ	(Needs)				
	5	4	3	2	1
5. (Writing) To what extent do the learners need to use English functions in writing skills?					
5.1 Taking note					
5.2 Filling out forms and applications					
5.3 Writing instruction in working					
5.4 Writing letters or e-mail					
5.5 Writing summary					
5.6 Writing essays and articles					
5.7 อื่นๆ					

Part III: The opinion about needs of English syllabuses and courses for diploma students at PICC at the present and future

Instructions: Please answer the following questions

1. In your opinion, does the English teaching and learning at PICC adequate for your student at the present?

Adequacy because.....

Inadequacy because.....

2. If you answer "inadequacy" in question 1, which is the most of English skill that you need to improve?

Listening Speaking Reading Writing

3. In your opinion, does the English teaching and learning at PICC adequate for your student in the future?

Adequacy because.....

Inadequacy because.....

2. If you answer "inadequacy" in question 3, which is the most of English skill that you need to improve?

Listening Speaking Reading Writing

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Part 4: The opinion about needs regarding the suitable English syllabuses and courses at PICC.

Instructions: Please answer the following questions

Extremely needed= 5 mostly needed= 4 moderately needed= 3
 Slightly needed= 2 the least needed= 1

Lists	5	4	3	2	1
1. What kinds of content would you need to improve your English courses?					
1.1 Thai text only					
1.2 Thai and foreign texts					
1.3. Foreign textonly					
1.4. Others					
2. What kinds of methodology would you need to improve your English courses?					
2.1 Lecture					
2.2 Learning by doing					
2.3 Group study and presentation					
2.4 Group discussion					
2.5 Experiential learning outside class					
2.6 Project-based learning					
2.7 Competency based learning					
2.8 Others					
3. What kinds of learning activities would you need to improve your English courses?					
3.1 Group work					
3.2 Pair work					
3.3 Individual					
3.4 Outside the class					
3.5 Others					
4. What kinds of materials and teaching techniques would you need to improve your English courses?					
4.1 CAI					
4.2 E-Learning					
4.3 Using songs					
4.4 Role play					
4.5 Drama/play					
4.6 Using movies					
4.7 English games					

เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ PICC ใช้สำหรับงานที่ PICC รับผิดชอบเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นใด
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.8 Others					
5. What kinds of assessment and evaluation would you need to improve your English courses?					
5.1 Considering cooperation among the learners					
5.2 Tasks, worksheets and port folios					
5.3 Authentic assessment					
5.4 Testing					
5.5 Others					
6. What kinds of teachers would you need to improve your English courses?					
6.1 The teachers use only English while teaching					
6.2 The teachers use 50% English while teaching					
6.3 The teachers use only Thai while teaching					
6.4 The native speakers only					
6.5 The English teachers as native speakers and Thai					
6.6 Others					
7. What kinds of English hour would you need to improve your English courses?					
7.1 2 hours per week					
7.2 3 hours per week					
7.3 4 hours per week					
7.4 Others					
8. What kinds of Period of time would you need to improve your English courses?					
8.1 In the morning					
8.2 In the afternoon					
8.3 Special class in the evening/weekend					
8.4 Others.....					

Suggestions

.....

.....

.....

.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

BIOGRAPHY

NAME	Mr. Suwit Chamali
DATE OF BIRTH	September 8, 1976
PLACE OF BIRTH	Sakhonnakorn, Thailand
INSTITUTIONS ATTENED	Mahachulalongkorn Buddhist University, 1996-2000, Faculty of Humanities, Bachelor Education (English)
CURRENT WORKPLACE	Pakchong Industrial and Community College, Nakornratchasima
CURRENT POSITION	An English Teacher at PICC Head of Personal Administration
CONTACT ADDRESS	49 SoiSamakkee 1, Tesaban 38, T. Nongsaria A. Pakchong, Nakornratchasima, Thailand 30130
E-MAIL	chamalipic@gmail.com

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้