

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เสนอแนะ
เอ็มเบรส รัชชประภา รีสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี

(Interior Architecture Design Proposal for
Embrace Ratchaprapa Resort, Suratthane)



วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต(สถาปัตยกรรมภายใน)
กลุ่มวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาสถาปัตยกรรมและการวางแผน
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2558

โครงการเสนอแนะออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เสนอแนะ
เอ็มเบรส รัชชประภา รีสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี
(INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROPOSAL FOR EMBRACE RATCHAPRAPA
RESORT,SURATTANEE)

นายอนุวัฒน์ มหาศรัทธา รหัส 54020168
MR.ANUWAT MAHASATTA CODE 54020168

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา

สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน)

กลุ่มวิชาสถาปัตยกรรมภายใน สาขาสถาปัตยกรรมภายในและการวางแผน

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ปีการศึกษา 2558

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวเรื่องวิทยานิพนธ์

ชื่อ นายอนุวัฒน์ มหาศรัทธา
Mr.Anuwat Mahasatta

รหัส 54020168

สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน

คณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์

ที่อยู่ 152/1 หมู่ 2 ตำบลเพ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21160

โทรศัพท์ 083-110-0622

E-Mail all.quail@hotmail.com

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ ถิรายุ ชุมสาย ณ อยุธยา

หัวข้อวิทยานิพนธ์ โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในเสนอแนะ
เอ็มเบรส รัชชประภา รีสอร์ท
(Embrace Ratchaprapa Resort)

ประเภทโครงการ โครงการเสนอแนะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
อนุมัติให้วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต
(สถาปัตยกรรมภายใน)

.....คณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิเชฐ โสวิทยสกุล)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วุฒิชัย มณีอินทร์ กรรมการ
อาจารย์ กชพงษ์ เลชะกุล กรรมการ



..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
(อาจารย์ถิระยุ ชุมสาย ณ อยุธยา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทคัดย่อ

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในเสนอแนะ เอ็มเบรส รัชชประภา รีสอร์ท Embrace Ratchaprapa Resort มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญคือ เพื่อศึกษาถึงปัญหา และการให้ความสำคัญการแก้ปัญหา และหาแนวทางในการออกแบบสร้างสรรค์ทางสถาปัตยกรรมภายใน เพื่อให้มีลักษณะและบรรยากาศสอดคล้องเข้ากับรูปแบบสถาปัตยกรรม และสภาพแวดล้อม ตามหลักวิชาการและแนวคิดที่ตั้งไว้ โดยดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ ออกแบบ โดยคำนึงถึงพฤติกรรม และความต้องการของผู้ใช้อาคารเพื่อให้งานศึกษาค้นคว้า อยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริง ความเป็นไปได้ของโครงการ และศึกษาข้อมูลจากโครงการใกล้เคียงในเรื่องนโยบายเพื่อที่จะบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางเอาไว้

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. ส่งเสริมการธุรกิจประเภทรีสอร์ท สร้างทางเลือกของสถานที่พักตากอากาศของชาวต่างชาติและชาวไทย ที่ต้องการใกล้ชิดกับธรรมชาติในรูปแบบใหม่
2. สร้างทางเลือกในการประชาสัมพันธ์ของสถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจ และแข็งแรงมากยิ่งขึ้น
3. สร้างรายได้ให้แก่คนในชุมชน เกิดเป็นธุรกิจในรูปแบบต่างๆกัน เช่น คมนาคม มัคคุเทศก์ และ การค้าขาย

แนวทางการออกแบบ

มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญเพื่อศึกษาการนำเสนอ การหาแนวทางในการออกแบบสร้างสรรค์ทางสถาปัตยกรรมภายใน เพื่อให้มีลักษณะและบรรยากาศสอดคล้องเข้ากับรูปแบบสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อม นำลักษณะความเป็นพื้นถิ่นกับรูปแบบสมัยใหม่มาผสมผสานให้เกิดความร่วมมือ โดยนำเรื่องราวของธรรมชาติ ของสภาพแวดล้อมมาใช้ในการออกแบบ และตกแต่ง ให้นักท่องเที่ยวได้สัมผัสบรรยากาศธรรมชาติและวัฒนธรรม

วิธีการวิจัย

1. ค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
 - 1.1 ศึกษาสภาพความเป็นอยู่ของโครงการ และรีสอร์ท
 - 1.2 ศึกษาโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียง เพื่อนำมาปรับใช้กับงาน ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
2. ศึกษาพฤติกรรมและอัตราการกำลังของบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ศึกษาข้อมูลลักษณะชีวิตความเป็นอยู่
4. ศึกษาองค์ประกอบและแนวทางการออกแบบตกแต่งของรีสอร์ทที่ใกล้เคียงกัน
5. ศึกษาสภาพแวดล้อมของสถานที่ตั้งโครงการ
6. ศึกษารูปแบบสถาปัตยกรรมและแนวทางการตกแต่ง การเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสม

สรุปผลการวิจัย

1. สถานที่ตั้งของโครงการเป็นลักษณะบนพื้นน้ำ จึงต้องอาศัยการทำโครงสร้างลอยน้ำ
2. การจัดวางอาคารมีผลมาจากพฤติกรรมการใช้อาคารเป็นหลัก และทัศนียภาพที่แต่ละพื้นที่ที่ต้องการ
3. การใช้งานทั้งภายในและภายนอกมีความสัมพันธ์ต่อเนื่องกัน
4. งานระบบต้องมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการ
5. วัสดุอุปกรณ์และพนักงานที่ดีจะทำให้โครงการมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อเสนอแนะ

1. ที่ตั้งและตัวอาคารมีความเหมาะสมกัน ในเรื่องของขนาด และการวางตำแหน่ง เพราะจะช่วยในเรื่อง ความสวยงามและใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่
2. การศึกษาโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียง จะช่วยให้ทราบข้อดี-ข้อเสีย เพื่อมาปรับใช้ในโครงการได้อย่างเหมาะสม
3. ต้องคำนึงถึงสภาพแวดล้อมให้มาก เช่น การไม่ทำลายสภาพแวดล้อม ควรสร้างให้มีความกลมกลืนกับ ธรรมชาติมากที่สุด
4. การประสานการออกแบบ ภูมิปัญญาชาวบ้าน สถาปัตยกรรมพื้นถิ่น หากลงลึกและสามารถนำแนวคิด หรือสร้างสรรค์พัฒนาต่อไปย่อมสามารถเป็นแนวทางการออกแบบกระบวนการใหม่

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้ศึกษาแนวทางและมาตรฐานการออกแบบของรีสอร์ท ระบบการจัดการภายใน เพื่อการนำไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบให้อยู่ในพื้นที่ฐานของความเป็นจริง
2. ได้รับความรู้ข้อมูลในด้านวิถีชีวิตชาวบ้าน การประยุกต์แนวความคิดให้เข้ากับสภาพแวดล้อมภูมิปัญญา ให้เข้ากับยุคสมัยใหม่
3. ได้รับความรู้และทำความเข้าใจงานสถาปัตยกรรมและงานสถาปัตยกรรมภายในสัมพันธ์กับตัวสถาปัตยกรรม และสภาพแวดล้อมโดยรอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนำ

ถ้าพูดถึงการท่องเที่ยวในประเทศไทย ผู้คนส่วนใหญ่จะคิดถึงวัด โบราณสถาน ทะเล ภูเขา และ เกาะต่างๆ แต่ยังมีอีกหนึ่งซึ่งเป็นที่ท่องเที่ยวรูปแบบใหม่นั้นก็คือ เชื้อนรัชชประภา หรือเชื้อนเขียวหวาน ในจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่มีแหล่งน้ำขนาดใหญ่ เป็นเขื่อนหินถมแกนดินเหนียว ปิดกั้นช่องเขาขาดอีก 5 แห่ง มีความจุ 5,638.8 ล้านลูกบาศก์เมตร พื้นที่อ่างเก็บน้ำ 185 ตารางกิโลเมตร รายล้อมไปด้วยภูเขาหิน ภูเขาหินปูน มีทั้งป่าดิบชื้น และป่าดิบภูเขาหินปูน มีสัตว์ป่าสงวนจำพวก นกเงือก เสือดำ เสือดาว กระต๊อง ช้างป่า และสมเสร็จ เชื้อนนี้ได้รับอิทธิพลทั้งทะเลอ่าวไทย และทะเลอันดามัน ทำให้มีสภาพอากาศที่ร้อนชื้น ฝนตกชุกตลอดปี ที่เรียกว่าฝนแปดแดดสี่ ส่งผลให้มีหมอกในทุกช่วงฤดูในตอนเช้า และตอนฝนตก อีกทั้งยังมีทะเลน้ำจืดในระหว่างหุบเขา ถ้าขนาดเล็กสามารถเข้าได้ และน้ำตกตามภูเขาต่างๆ ซึ่งส่งผลให้เกิดเป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว ที่ในประเทศไทยมีที่นี้เพียงที่เดียวเท่านั้น

ภาพลักษณ์ของแหล่งท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติเริ่มเป็นขุมทรัพย์ในหมู่นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติทำให้เกิดสถานที่พักตากอากาศเกิดขึ้นมากมายในประเทศไทยเพื่อรองรับกลุ่มนักท่องเที่ยวที่มีความต้องการใกล้ชิดกับธรรมชาติ ค้นพบความสงบและหลีกเลี่ยงความวุ่นวายในสังคมเมือง “รีสอร์ท” จึงตอบโจทย์สำหรับการพักผ่อนท่ามกลางธรรมชาติที่สวยงามและมีเอกลักษณ์เด่นชัด เป็นโครงการเสนอแนะที่รองรับสำหรับกลุ่มคนที่แสวงหาความสงบจากธรรมชาติ โดยเลือกที่ตั้งระหว่างช่องเขา บนพื้นน้ำ ลอยเป็นแพ ในรูปแบบใหม่ที่จะทำให้ใกล้ชิดกับธรรมชาติได้มากที่สุด อีกทั้งบริเวณโดยรอบสามารถจัดกิจกรรมได้หลายรูปแบบ ทั้งกิจกรรมทางน้ำ ล่องเรือ ล่องแพ เดินป่า เข้าถ้ำ เป็นต้น รวมไปถึงการเสริมองค์ประกอบของโครงการในการพักผ่อน

สุดท้ายนี้ได้มีความคาดหวังว่าโครงการวิทยานิพนธ์นี้จะส่งเสริมให้เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและสังคมในภาคหน้า หากมีข้อผิดพลาดใด ขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

นายอนุวัฒน์ มหาศรีธา
ผู้จัดทำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

การค้นคว้าวิจัย ตลอดจนการรวบรวมข้อมูลต่างๆ ในการทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อการออกแบบโครงการเอ็มเบรสรหัสประภา รีสอร์ท ได้รับความอนุเคราะห์และความร่วมมือช่วยเหลือเป็นอย่างดีในการเอื้อเฟื้อข้อมูล และเอกสารต่างๆ และขอคิดเห็นอันเป็นประโยชน์รวมทั้งร่างกาย แรงใจจากบุคคลต่อไปนี้

- ขอขอบคุณทุกคนในครอบครัวที่ทำให้มีทุกวันนี้ คอยช่วยเหลือสนับสนุนทุกอย่างตลอดมา
- ขอขอบคุณอาจารย์ที่ให้คำปรึกษาและชี้แนะให้ได้ทำโครงการนี้ คอยติดตามงานเสมอมา
- ขอขอบคุณเพื่อนๆ ที่อยู่ด้วยกันตลอดเวลา
- ขอขอบคุณน้องๆ ที่แวะเวียนเข้ามาหา ให้กำลังใจกัน
- ขอขอบคุณพี่ๆ ที่แวะเวียนมาให้คำปรึกษา
- ขอขอบคุณคณะที่ให้บรรยากาศดีในการทำทิลิส และพื้นที่ความทรงจำ
- ขอขอบคุณทุกๆ คนที่สร้างความทรงจำร่วมกันจนถึงวันนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

ถ้าพูดถึงการท่องเที่ยวในประเทศไทย ผู้คนส่วนใหญ่จะคิดถึงวัด โบราณสถาน ทะเล ภูเขา และ เกาะต่างๆ แต่ยังมีอีกหนึ่งซึ่งเป็นที่ท่องเที่ยวรูปแบบใหม่นั้นก็คือ เชื้อนรัชชประภา หรือเชื้อนเซียวหลาน ในจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่มีแหล่งน้ำขนาดใหญ่ เป็นเขื่อนหินถมแกนดินเหนียว ปิดกั้นช่องเขาขาดอีก 5 แห่ง มีความจุ 5,638.8 ล้านลูกบาศก์เมตร พื้นที่อ่างเก็บน้ำ 185 ตารางกิโลเมตร รายล้อมไปด้วยภูเขาหิน ภูเขาหินปูน มีทั้งป่าดิบชื้น และป่าดิบภูเขาหินปูน มีสัตว์ป่าสงวนจำพวก นกเงือก เสือดำ เสือดาว กระต๊อง ช้างป่า และสมเสร็จ เชื้อนนี้ได้รับอิทธิพลทั้งทะเลอ่าวไทย และทะเลอันดามัน ทำให้มีสภาพอากาศที่ร้อนชื้น ฝนตกชุกตลอดปี ที่เรียกว่าฝนแปดแดดสี่ ส่งผลให้มีหมอกในทุกช่วงฤดูในตอนเช้า และตอนฝนตก อีกทั้งยังมีทะเลน้ำจืดในระหว่างหุบเขา ถ้าขนาดเล็กสามารถเข้าได้ และน้ำตกตามภูเขาต่างๆ ซึ่งส่งผลให้เกิดเป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว ที่ในประเทศไทยมีที่นี้เพียงที่เดียวเท่านั้น

ภาพลักษณ์ของแหล่งท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติเริ่มเป็นที่นิยมมากขึ้นในกลุ่มนักท่องเที่ยว ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ทำให้เกิดสถานที่พักตากอากาศเกิดขึ้นมากมายในประเทศไทยเพื่อรองรับกลุ่มนักท่องเที่ยวกลุ่มนี้ที่มีความต้องการใกล้ชิดกับธรรมชาติ ค้นพบความสงบและหลีกเลี่ยงความวุ่นวายในสังคมเมือง

“รีสอร์ต” จึงตอบโจทย์สำหรับการพักผ่อนท่ามกลางธรรมชาติที่สวยงามและมีเอกลักษณ์เด่นชัด เป็นโครงการเสนอแนะที่รองรับสำหรับกลุ่มคนที่แสวงหาความสงบจากธรรมชาติ โดยเลือกที่ตั้งระหว่างช่องเขา บนพื้นน้ำ ลอยเป็นแพ ในรูปแบบใหม่ที่จะทำให้ใกล้ชิดกับธรรมชาติได้มากที่สุด อีกทั้งบริเวณโดยรอบสามารถจัดกิจกรรมได้หลายรูปแบบ ทั้งกิจกรรมทางน้ำ ล่องเรือ ล่องแพ เดินป่า เข้าถ้ำ เป็นต้น รวมไปถึงการเสริมองค์ประกอบของโครงการในการพักผ่อน

1.2 เหตุผลในการเลือกโครงการ

ในปัจจุบันธรรมชาติที่สวยงามเริ่มลดน้อยลงเรื่อยๆ และการใช้ชีวิตอยู่ในเมืองเริ่มวุ่นวายขึ้นทุกวัน ซึ่งสวนทางกัน การที่ได้หลีกเลี่ยงความวุ่นวายไปอยู่กับธรรมชาติที่สวยงามและเงียบสงบ ทำให้เกิดการพักผ่อน ผ่อนคลาย และเมื่อพูดถึงการท่องเที่ยวในเมืองไทยที่มีการดึงดูดนักท่องเที่ยวจากทั่วโลกนั้นก็คือความงดงามของธรรมชาติ ทำให้เกิดโรงแรมและรีสอร์ตมากมายขึ้นตามสถานที่ท่องเที่ยว

รีสอร์ตในรูปแบบของแพนั้นยังมีไม่มากตามสถานที่ท่องเที่ยวธรรมชาติ โครงการนี้จึงเป็นโครงการเสนอแนะที่จะมอบความสบาย และความสงบอย่างมากที่สุดให้กับกลุ่มคนที่เข้ามา

อีกทั้งยังสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน ในรูปแบบของการคมนาคม ขับเรือรับส่ง หรือการเป็นมัคคุเทศก์นำเที่ยวตามธรรมชาติในจุดต่างๆ และยังส่งเสริมการท่องเที่ยวของประเทศไทยเองอีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. ส่งเสริมการธุรกิจประเภทรีสอร์ท สร้างทางเลือกของสถานที่พักตากอากาศของชาวต่างชาติและชาวไทยที่ต้องการใกล้ชิดกับธรรมชาติในรูปแบบใหม่
2. สร้างทางเลือกในการประชาสัมพันธ์ของสถานที่ท่องเที่ยวในอีกรูปแบบหนึ่ง ให้น่าสนใจ และแข็งแรงมากยิ่งขึ้น
3. สร้างรายได้ให้แก่คนในชุมชน เกิดเป็นธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ กัน เช่น คมนาคม มัคคุเทศก์ และ การค้าขาย

1.4 กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

1. นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติ ระดับ Hi-end ที่ต้องการพักผ่อนท่ามกลางธรรมชาติ
2. ผู้ที่รักการเดินทาง การพจญภัย ตามหาแรงบันดาลใจในธรรมชาติรูปแบบของแพลายน้ำ
3. ผู้ที่รักความสงบ หลีกเลี้ยงสังคมเมืองที่วุ่นวาย ได้พักผ่อนได้อย่างเต็มที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.5 องค์ประกอบของโครงการ และขอบเขตของโครงการ ขอบเขตวิทยานิพนธ์

1.5.1 ตารางแสดงขอบข่ายโครงการ

วัตถุประสงค์	กิจกรรม	องค์ประกอบของโครงการ	ขอบเขตโครงการ	ขอบเขตวิทยานิพนธ์
1. เพื่อเป็นสถานที่พักผ่อนสำหรับนักท่องเที่ยวที่รักธรรมชาติ	- พักอาศัยท่ามกลางธรรมชาติบนพื้นน้ำภูเขา และหมอก	- reception - lobby - accommodation	○ ○ ○	○ ○ ○
2. เพื่อเป็นสถานที่ส่งเสริมสุขภาพ ความงาม	- สปา นวดร่างกายเพื่อความงาม และผ่อนคลาย - รับประทานอาหารท่ามกลางธรรมชาติ	- spa & massage - out door pool - restaurant (public) - all day dining - cafe' & bar - exhibition & gallery - library	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
3. เพื่อสร้างรายได้ให้กับชุมชน จัดเป็นท่าเรือ และโปรแกรมชมธรรมชาติ โดยมีมีคคุเทศก์	- นั่งเรือชมธรรมชาติ - ล่องแพ - เดินป่า - เข้าถ้ำ	- harbour - program tour - demonstration	○ ○ ○	○

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.5.2 ขอบข่ายการออกแบบโครงการ

ส่วนประกอบของโครงการประกอบด้วยส่วนหลักคือ

1. พื้นที่ส่วนต้อนรับและบริการ
2. พื้นที่ร้านอาหาร ,เครื่องดื่ม และห้องครัว
3. พื้นที่อำนวยความสะดวกต่างๆ
4. พื้นที่ส่วนห้องพักและระเบียง

ตารางแสดงขอบเขตของวิทยานิพนธ์

ขอบเขตของโครงการ	ขอบเขตของวิทยานิพนธ์	พื้นที่ ตรม.
1. พื้นที่ส่วนต้อนรับและบริการ		
พื้นที่ส่วนต้อนรับและบริการ front office	○	
พื้นที่โถง lobby	○	
พื้นที่พักคอย waiting aera	○	
พื้นที่ส่วน front of house	-	
- ห้องออฟฟิศหลัก		
- ห้องเก็บของ		
ท่าเรือ harbour	○	
2. พื้นที่ร้านอาหารและห้องครัว		
ร้านอาหาร restaurant (public)	○	
ห้องเตรียมอาหารและครัว kitchen & pantry	○	
ห้องอาหาร all day dining	○	
คาเฟ่และบาร์ cafe' & bar	○	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขอบเขตของโครงการ	ขอบเขตของ วิทยานิพนธ์	พื้นที่ ตรี.
3. พื้นที่อำนวยความสะดวก		
สปาและนวด spa & massage	○	
สระว่ายน้ำกลางแจ้ง outdoor pool	○	
ห้องอาบน้ำและห้องน้ำสำหรับสระ shower	-	
ห้องสมุด	○	
ส่วนโซว์ภาพถ่าย และ นิทรรศการความรู้	○	
พื้นที่อเนกประสงค์ multipurpose area	○	
ห้องน้ำส่วนกลางทั้งโครงการ toilet	○	
4. พื้นที่ส่วน back of house		
ฝ่ายต้อนรับ service entrance	-	
พื้นที่รองรับพนักงาน staff facilities	-	
ห้องแม่บ้าน house keeping & storage	-	
ห้องงานระบบน้ำไฟ engineering service	-	
พื้นที่ส่วนห้องเครื่อง maintenance	-	
ฝ่ายจัดเตรียมอาหาร food prepare service	-	
ห้องน้ำ toilet	-	

พื้นที่ส่วนห้องพัก accommodation

ลำดับ	ขอบเขตโครงการ	จำนวน	ขอบเขตวิทยานิพนธ์	พื้นที่ ตรี./ ห้อง
1	deluxe villa	10	○	
2	family deluxe villa	6	○	
3	suite pool villa	4	○	
4	presidentail pool villa	2	○	

ไม่ว่าการณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.6 ที่ตั้งและข้อพิจารณาในการเลือกที่ตั้ง

เขื่อนรัชชประภา หรือ เขื่อนเชี่ยวหลาน ตั้งอยู่ที่ตำบลเขาพัง อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยพื้นที่ส่วนใหญ่ติดกับเขตอุทยานแห่งชาติเขาสก เป็นแหล่งน้ำขนาดใหญ่ มีความจุ 5,638.8 ล้านลูกบาศก์เมตร พื้นที่อ่างเก็บน้ำ 185 ตารางกิโลเมตร รายล้อมไปด้วยภูเขาหิน ภูเขาหินปูน มีทั้งป่าดิบชื้น และป่าดิบภูเขาหินปูน ได้รับฉายาว่า “กุ้ยหลินเมืองไทย” สภาพอากาศร้อนชื้น ฝนตกชุกตลอดปี ที่เรียกว่าฝนแปดแดดสี่ ส่งผลให้มีหมอกในทุกช่วงฤดูในตอนเช้า และตอนฝนตก โดยการเดินทางมาจังหวัดสุราษฎร์ธานี มาได้หลายทาง ทั้งเครื่องบิน รถยนต์ส่วนตัว รถทัวร์ รถไฟ และต้องเดินทางต่อมายังเขื่อนรัชชประภาอีกที โดยต่อรถตู้ หรือ รถประจำทางก็ได้ จากนั้นก็ต้องนั่งเรือหางยาวเพื่อเข้าไปยังรีสอร์ท

กิจกรรมและสถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจ

จากสภาพภูมิประเทศของเขื่อนรัชชประภาทำให้มีธรรมชาติที่สวยงามและน่าสนใจต่างๆมากมาย

- การล่องเรือหางยาวชมเขื่อนรัชชประภาโดยรอบ จะเห็นทิวเขาหินปูนที่ตั้งเรียงรายอยู่ในอ่างเก็บน้ำ ซึ่งมีทัศนียภาพของธรรมชาติขุนเขาน้อยใหญ่จำนวนมากที่สวยงาม จนทำให้ที่นี่ได้รับสมญานามว่าเป็น “กุ้ยหลินเมืองไทย” ที่มีความงดงามไม่แพ้กุ้ยหลินที่ประเทศจีนเลย กับพื้นน้ำสีเขียวใสมรกต เพราะมีระดับความลึกประมาณ 25 เมตร กับตะไคร่น้ำจำนวนมาก มีภูเขาหินปูนที่เป็นไฮไลต์ที่ต้องไม่พลาดไปชมนั่นก็คือ เขาสามเกลอ เป็นยอดเขาเล็กๆ 3 ยอดโผล่พ้นน้ำขึ้นมา ถือว่าเป็นจุดยอดนิยมที่นักท่องเที่ยวต้องมาถ่ายภาพคู่กัน และก็ยังภูเขาหินปูนขนาดใหญ่ที่เมื่อมองไปที่หน้าผาจะเห็นเป็นภาพหญิงสาว 2 คน อยู่บนหน้าผา
- เล่นน้ำ และ พายเรือคายัค โดยต้องใส่เสื้อชูชีพไว้ตลอดเพื่อความปลอดภัย และเล่นในบริเวณที่จำกัดเท่านั้น
- เดินป่าพจญภัย เพื่อชมธรรมชาติบนพื้นดิน
- น้ำตกแปดเซียน จะอยู่ภายในป่าบนยอดเขา อยู่ท่ามกลางป่าดงดิบ น้ำตกปั้นภูเขาหินปูน เราสามารถเดินไต่ น้ำตกไปถึงยอดได้ และด้านล่างสามารถเล่นน้ำตกได้เลย น้ำตกใสและเย็นสบายมาก
- ล่องแพทะเลน้ำจืดในหุบเขา เป็นแพไม้ไผ่ใช้ไม้พายเคลื่อนที่ไปตามน้ำ
- เดินถ้ำปะการังที่มีหินงอกหินย้อย สัตว์ขนาดเล็กเช่น กบ แมลง ค้างคาวภายในถ้ำจะมีมดมาก ต้องมีไม้คทุเทศก์นำทาง และสวมหมวกนิรภัยที่ติดไฟฉายไว้ด้านบน บางพื้นที่จะมีน้ำอยู่ภายในถ้ำ
- ชมสัตว์ป่าหายากตามเนินเขา เช่น ช้างป่า เสือดาว เสือดำ กระต๊อง สมเสร็จ และนกเงือกที่จะบินไปมาตามยอดเขา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 1.1 ภาพของเขื่อนรัชชประภา

A. แพนางไพร

เป็นแพที่อยู่ใกล้ที่สุดจากท่าเรือเพียง 30 นาที โดยแพนางไพรเป็นแพของอุทยาน แต่มีสภาพเก่าและโทรมมาก แพนางไพรเป็นแพที่มีวิวทิวทัศน์ด้านหน้าสวยที่สุดของในเขื่อน ด้านหน้าของแพจะเห็นภูเขาหินปูนเรียงตัวสลับกันจำนวนมาก จะมองเห็นเป็นหน้าผาสูงชันมองท้องฟ้า จึงเป็นที่มาของชื่อแพ อีกทั้งยังมองเห็น เขาสามเกลออีกด้วยที่เป็นไฮไลท์ของเขื่อนรัชชประภา ในช่วงเช้าจะเห็นแสงพระอาทิตย์ส่องมาระหว่างช่องเขาแสงแดดสีเหลืองทองกับหมอกจำนวนมากที่ลอยต่ำเหนือพื้นน้ำและทิวเขา ยังมีปลาตะเพียนหางแดงมากที่สุดในบริเวณนี้อีกด้วย สามารถให้อาหารปลาได้ และเล่นน้ำได้โดยที่ปลาจะไม่กัด โดยด้านหลัง ซ้าย และขวา ของแพจะเป็นเวียงเขา เห็นต้นไม้จำนวนมากตามเขาดิน

อาณาเขต

ทิศเหนือ ติดกับเนินเขาดิน

ทิศตะวันออก ทิวทัศน์ระยะไกลเห็นภูเขาหินปูน

ทิศใต้ ติดเนินเขาดิน

ทิศตะวันตก ติดเนินเขาดิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 1.2 ภาพที่ตั้งแพนงไพร



รูปที่ 1.3 ภาพที่ตั้งแพนงไพร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 1.3 ทิศเหนือ



รูปที่ 1.4 ทิศตะวันออก



รูปที่ 1.5 ทิศใต้



รูปที่ 1.6 ทิศตะวันตก

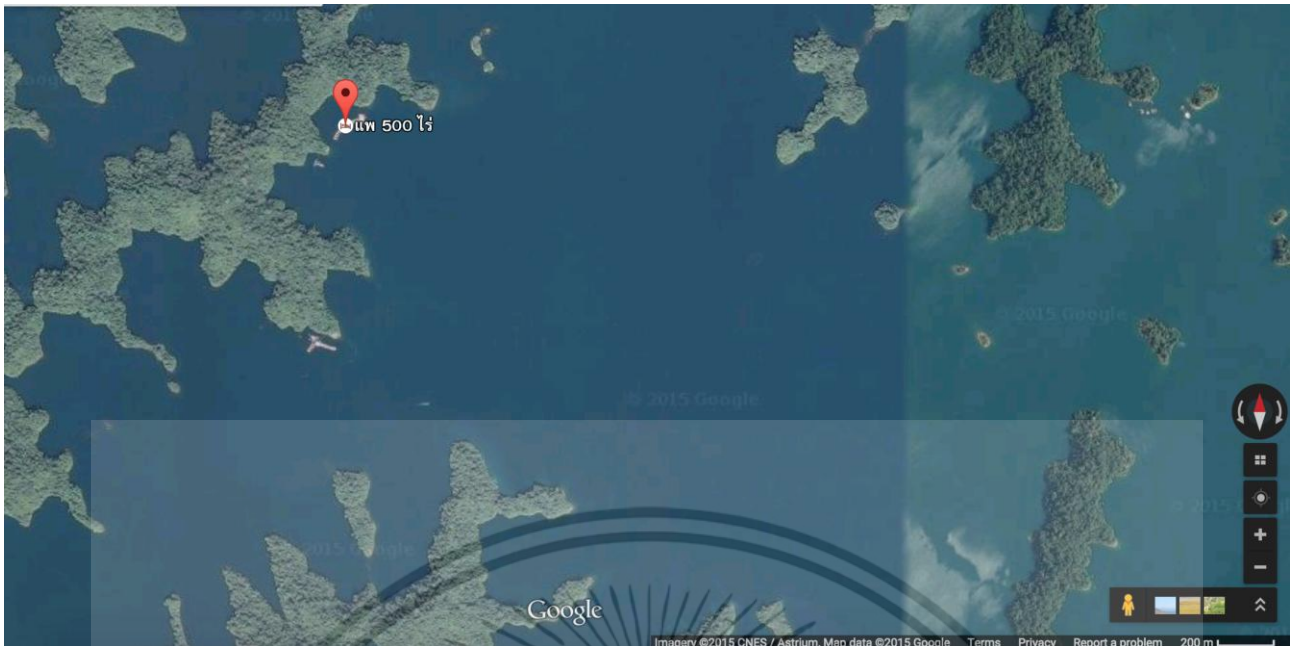
B. แพ 500 ไร่

เป็นแพที่อยู่ไกลมาก ใช้เวลา 1 ชั่วโมง เป็นแพของเอกชน ด้วยระยะที่ไกลทำให้แพนี้เป็นแพที่สงบมาก ล้อมรอบไปด้วยทิวเขาเล็กใหญ่ จะมีทั้งวิวระยะใกล้ ระยะไกล เห็นต้นไม้จำนวนมากแน่นตามภูเขาหิน และวิวระยะไกลจะเห็นเป็นทิวเขาหินปูน การที่เป็นแพเอกชนทำให้มีแพมีความใหม่ และสวยงามตามการลงทุน

อาณาเขต

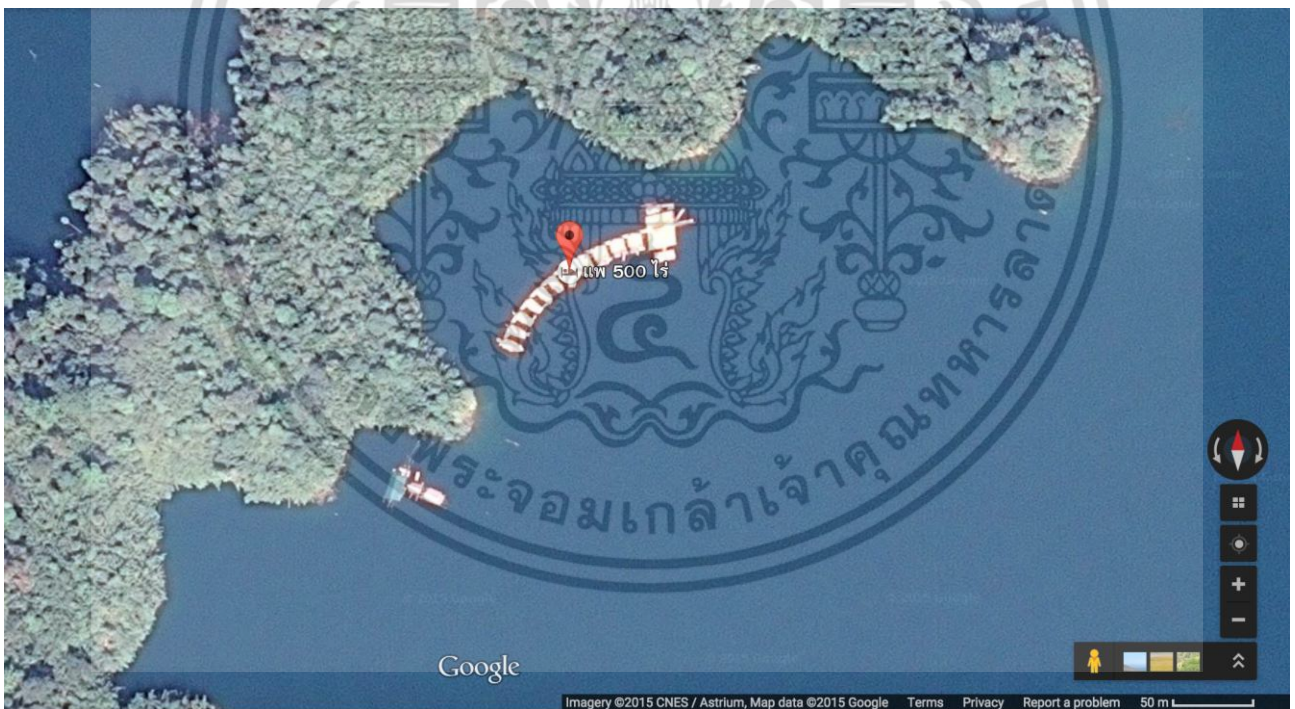
ทิศเหนือ	ติดเนินเขาหิน
ทิศตะวันออก	ทิวทัศน์ระยะใกล้ไกลเป็นภูเขาและต้นไม้
ทิศใต้	ติดเนินเขาหิน
ทิศตะวันตก	ติดเนินเขาหิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 1.7 ภาพที่ตั้งแพ 500 ไร่

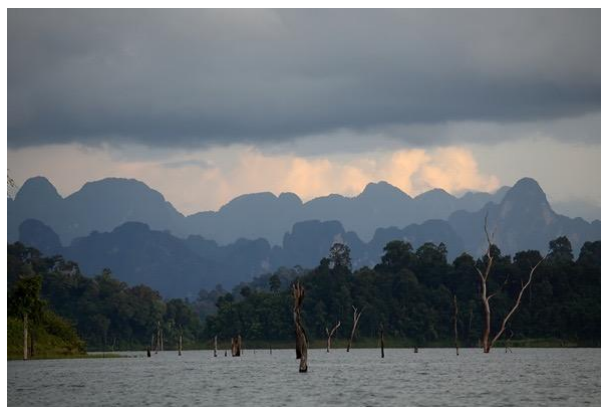
รูปที่ 1.8 ภาพที่ตั้งแพ 500 ไร่



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 1.9 ทิศเหนือ



รูปที่ 1.10 ทิศตะวันออก



รูปที่ 1.9 ทิศใต้



รูปที่ 1.10 ทิศตะวันตก

ข้อพิจารณาการเลือกที่ตั้ง	A	B
1. อยู่ท่ามกลางธรรมชาติและมีความสงบ	3	3
2. การเข้าถึงโครงการได้ง่าย	3	1
3. อยู่ใกล้แหล่งท่องเที่ยวในธรรมชาติ	3	2
4. สภาพรอบกวนจากภายนอก	2	3
5. วิถีทัศน์ของโครงการ	3	3
รวม	14	12

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับครูใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ตารางเปรียบเทียบความเหมาะสมของที่ตั้งโครงการ คะแนน 0-ไม่ดี / 1-ปานกลาง / 2-ดี / 3-ดีมาก
 ไม่วารณใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.7 ที่ตั้งโครงการ

ที่ตั้งโครงการตั้งอยู่ ที่บ้านเขี้ยวหลาน ตำบลเขาพัง อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประเทศไทย 84230 บริเวณโครงการอยู่ในเขื่อนรัชชประภา บนพื้นน้ำ โดยรีสอร์ทจะทำเป็นแพลอยขึ้นเหนือน้ำ อยู่ในเว็ชชิ่งของเขา

พิกัดที่ตั้งโครงการ ละติจูด 9.006576 , ลองจิจูด 98.695475

อาณาเขต

ทิศเหนือ ติดกับเนินเขาดิน

ทิศตะวันออก ทิวทัศน์ระยะไกลเห็นภูเขาหินปูน

ทิศใต้ ติดเนินเขาดิน

ทิศตะวันตก ติดเนินเขาดิน

ขนาดพื้นที่ ประมาณ 50,000 ตารางเมตร (200 เมตร x 250 เมตร)

1.7.1 การเข้าถึงโครงการ

ห่างจาก กรุงเทพ 730 กิโลเมตร

ห่างจาก อ.เมืองสุราษฎร์ธานี 85 กิโลเมตร

ห่างจาก อ.เมืองพังงา 100 กิโลเมตร

ห่างจาก อ.เมืองภูเก็ต 170 กิโลเมตร

ห่างจาก อ.เมืองกระบี่ 150 กิโลเมตร

ห่างจาก อ.พุนพิน (สถานีรถไฟ) 70 กิโลเมตร

ห่างจาก ปากทางเข้าเขื่อน 13 กิโลเมตร

ห่างจาก อช.เขาสก 60 กิโลเมตร

1. เครื่องบิน

สามารถมาลงยัง สนามบินใกล้เคียงได้ 3 สนามบิน สุราษฎร์ธานี, กระบี่, ภูเก็ตจากระยะทางระหว่าง สนามบินสุราษฎร์ธานีกับเขื่อนเขี้ยวหลานจะใกล้กันมากที่สุด รองลงมาเป็นสนามบินกระบี่ และสนามบินภูเก็ตไกลสุด

- สนามบินสุราษฎร์ธานี

ระยะห่างเขื่อนประมาณ 65km มีจำนวนเที่ยวบินปานกลาง การเดินทางต่อไปเขื่อน มีให้เลือกน้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

- สนามบินกระบี่
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระยะห่างเชื่อมประมาณ 140km มีจำนวนเที่ยวบินปานกลาง การเดินทางต่อไปเชื่อม มีให้เลือกน้อย

- สนามบินภูเก็ต

ระยะห่างเชื่อมประมาณ 160km มีเที่ยวบิน หลายเที่ยวบิน ตลอดทั้งวัน การเดินทางต่อไปเชื่อม มีให้เลือกมากมาย

1. การบินไทย โทร. 1566, 0 2280 0060, 0 2628 2000

หรือ www.thairways.com มีลง สุราษฎร์ฯ และ ภูเก็ต

2. บางกอกแอร์เวย์ส์ โทร. 0 2265 5555

หรือ www.bangkokair.com มีลงภูเก็ต

3. ไทยแอร์เอเชีย โทร. 0 2515 9999

หรือ www.airasia.com มีลง สุราษฎร์ฯ, กระบี่, ภูเก็ต

4. วันทูโก โทร.1126

หรือ www.fly12go.com มีลง สุราษฎร์, ภูเก็ต

5. นกแอร์ โทร. 1318

หรือ www.nokair.co.th มีลง กระบี่, ภูเก็ต

หากมาลงสนามบินสุราษฎร์ฯ

- ติดต่อบริษัท พันทิพย์ ที่ให้บริการรถบัส Airport Bus ที่เคาเตอร์ในสนามบินเพื่อมายังตัวเมืองสุราษฎร์ (แจ้งเคาเตอร์ว่าไปเขาสก) แล้วทางบริษัทพันทิพย์จะเปลี่ยนรถเป็นรถบัส(หรือตู้)จากสุราษฎร์-ภูเก็ต แล้วมาลงตรงปากทางเข้าเชื่อมได้
- จ้าง taxi ที่สนามบินมาส่ง
- เดินออกมาหน้าสนามบินรอรถโดยสาร มาทางหน้าทางเข้าเชื่อมอีกที่

2. รถยนต์

- รถยนต์ส่วนตัว

จากกรุงเทพมหานคร ใช้ทางหลวงหมายเลข 4 (ถนนเพชรเกษม) ไปจนถึงจังหวัดชุมพร จากนั้นตรงไปตามทางหลวงหมายเลข 41 จนถึง อ.พุนพิน ตรงสี่แยก ที่สามารถเข้าจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้ ไม่ต้องเข้าตัวจังหวัด ให้ตรงไปเรื่อยๆ จนถึงแยก ท่าโรงช้าง ให้เลี้ยวขวาเข้าทางหลวงหมายเลข 401 จากนั้นประมาณ 40 กม. ก่อนจะถึง ตัวอ.บ้านตาขุน จะมีป้ายใหญ่ ของเชื่อมรัชชะประชา (เชื่อมเขี้ยวหลาน) ทางขวามือ

หากเดินทางจากภูเก็ต ให้ใช้เส้นทางหลวงหมายเลข 402 ผ่านสะพานสารสิน เข้าเขตบ้านท่าขุน เข้าสามแยกบ้านตัน เลี้ยวซ้ายเข้าถนนบายพาสตรงไปพังงา หรือไม่ต้องผ่านสามแยกตันแซะ แต่เข้าเลนซ้ายตลอด ผ่านตลาดโคกไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลอยตรงไปพังงา ตรงไปจากพังงาถึงทับปุด เข้าทางหลวงหมายเลข 415 ถึง อ.ทับปุด เจอสสามแยก เลี้ยวขวาเข้าทางหลวงหมายเลข 4 ตรงไปประมาณ 10 กม. จะพบสามแยก ให้เลี้ยวซ้ายเข้าทางหลวงหมายเลข 415 ประมาณ 50 กม. (เขาต่อ) เมื่อถึงสามแยกที่บ้านพังกวนเหลือ ให้เลี้ยวขวา เข้าทางหลวงหมายเลข 401 เมื่อผ่าน อ.บ้านตาขุน แล้วจะมีป้ายใหญ่ ของเขื่อนรัชชประภา (เขื่อนเชี่ยวหลาน) ทางซ้ายมือ ท่านที่ต้องไปนอนแพ และนำรถมาด้วย สามารถจอดรถไว้ได้ที่ท่าเรือ โดยมีเจ้าหน้าที่ของท่าเรือดูแลอยู่ตลอดทั้งคืน

- รถทัวร์

ถ้ามาจากกรุงเทพ ให้ขึ้นรถทัวร์ที่ไปยัง ภูเก็ต หรือ พังงา แล้วแจ้งเจ้าหน้าที่ว่าลง ปากทางเข้าเขื่อนรัชชประภา (เขื่อนเชี่ยวหลาน) ตรง อ.บ้านตาขุน จากสถานีขนส่งสายใต้ มีรถโดยสารประจำทาง เดินทางประมาณ 10 ชั่วโมง

กรุงเทพ-พังงา ของ

บริษัทขนส่งจำกัด

ทุกเส้นทาง โทร. 0 2422 4444

บริษัทลิโชนท์ทัวร์

สนง.กรุงเทพ(สายใต้ ตลิ่งชัน)โทร 0-2894-6151-3

สนง.พังงา โทร. 0 7641 2300

สนง.อำเภอตะกั่วป่า โทร. 0 7644 1107

สถานีขนส่ง จ.พังงา

ถนนเพชรเกษม (หลังธนาคารหลวงไทย) โทร. 0 7641 2300, 0 7641 2014

กรุงเทพ-ภูเก็ต ของ

บริษัทขนส่งจำกัด

ทุกเส้นทาง โทร. 0 2422 4444

สนง.สถานีขนส่ง จ.ภูเก็ต 0 7621 1977

บริษัทภูเก็ตเซ็นทรัลทัวร์

สำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ โทร. 0 2885 8692-4

สนง.สถานีสายใต้ใหม่ (ตลิ่งชัน) โทร. 0 2894 6171-2

สนง.ภูเก็ต โทร. 0 7621 3615, 0 7621 4335, 0 7621 4041, 0 7621 4593

สนง.ตะกั่วป่า (ร้านอาหารพุทธชาติ) โทร. 0 7642 1848 กษานั่น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริษัทภูเก็ตท่องเที่ยว

สำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ โทร. 02-885-9025-6

สนง.สถานีสายใต้ใหม่ (ตลิ่งชัน) โทร. 0 2894 6144-5

สนง.ภูเก็ต โทร. 0 7622 2107-9

สถานีขนส่ง จ.ภูเก็ต โทร. 0 7621 1480

ราคาค่าโดยสาร

ราคาค่าโดยสาร ของบริษัทขนส่งจำกัด

1. 999 บริษัทขนส่งจำกัด V.I.P 24 ที่นั่ง อัตราค่ารถ 970 บาท
2. 999 บริษัทขนส่งจำกัด V.I.P 32 ที่นั่ง อัตราค่ารถ 731 บาท
3. 999 บริษัทขนส่งจำกัด ปรับอากาศชั้น1 (ป.1) 36 ที่นั่ง อัตราค่ารถ 626 บาท

ราคาค่าโดยสาร ของบริษัทภูเก็ตเซ็นทรัลทัวร์

1. VIP 24 ที่นั่ง (สายใหม่) 1,120 บาท
2. ปรับอากาศชั้น1 (ป.1) 36 ที่นั่ง (สายใหม่) 720 บาท

ราคาค่าโดยสาร ของบริษัทภูเก็ตท่องเที่ยวทัวร์

1. VIP 24 ที่นั่ง (สายใหม่) 1,120 บาท
2. ปรับอากาศชั้น1 (ป.1) 36 ที่นั่ง (สายใหม่) 720 บาท

3. รถไฟ

ตารางเวลาเดินรถ และการจองตั๋วรถไฟ สอบถามรายละเอียดได้ที่

การรถไฟแห่งประเทศไทย โทร. 1690, 0 2223 7010, 0 2223 7020, 0 2220 4334

หรือ www.railway.co.th

การเดินทางโดยรถไฟต้องไปลงที่สถานีรถไฟสุราษฎร์ธานี (อยู่ที่อำเภอพุนพิน)

แล้วต่อรถประจำทาง หรือรถทัวร์ของบริษัทท่องเที่ยว ไปจังหวัดภูเก็ต หรือ ฟังงา

เพื่อมาลงตรงหน้าปากทางเข้าเขื่อน ใช้เวลาประมาณ 1 ชั่วโมง

เอกสารรถประจำทาง ที่ผ่านสถานีรถไฟ เที่ยวแรก 6.30น และมีมาทุกๆชั่วโมงญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รถบัส สีส้ม เส้นทาง สุราษฎร์-ตะกั่วป่า-ภูเก็ต ค่าโดยสาร 50 บาท

รถบัส สีน้ำเงิน พุนพิน-ตาขุน-พนม ราคาประมาณ 50 บาท

รถบัส หรือรถตู้ขนาดใหญ่ D4D ของบริษัททัวร์ ที่จะไป ภูเก็ต หรือ กระบี่

เที่ยวแรก 7.30น และมีมาทุกชั่วโมง ค่ารถบัส 280 บาท ถ้าเป็นรถตู้ 350 บาท

1.8 อาคารสำหรับโครงการ

1.8.1 ข้อพิจารณาการเลือกอาคาร

A. TIQUE SERIES BOUTIQUE RESORT

124/3 ม. 6 ตำบล แกลง อำเภอ เมือง จังหวัด ระยอง 21160

E-mail : tiqueseries@hotmail.com

Mobile : 089-834-1234

Telephone/FAX : 038-648-099

เจ้าของโครงการ คุณนเรศ วงศ์วิชกุล

บริษัทออกแบบ -

จำนวนห้องพัก 11 ห้องพัก

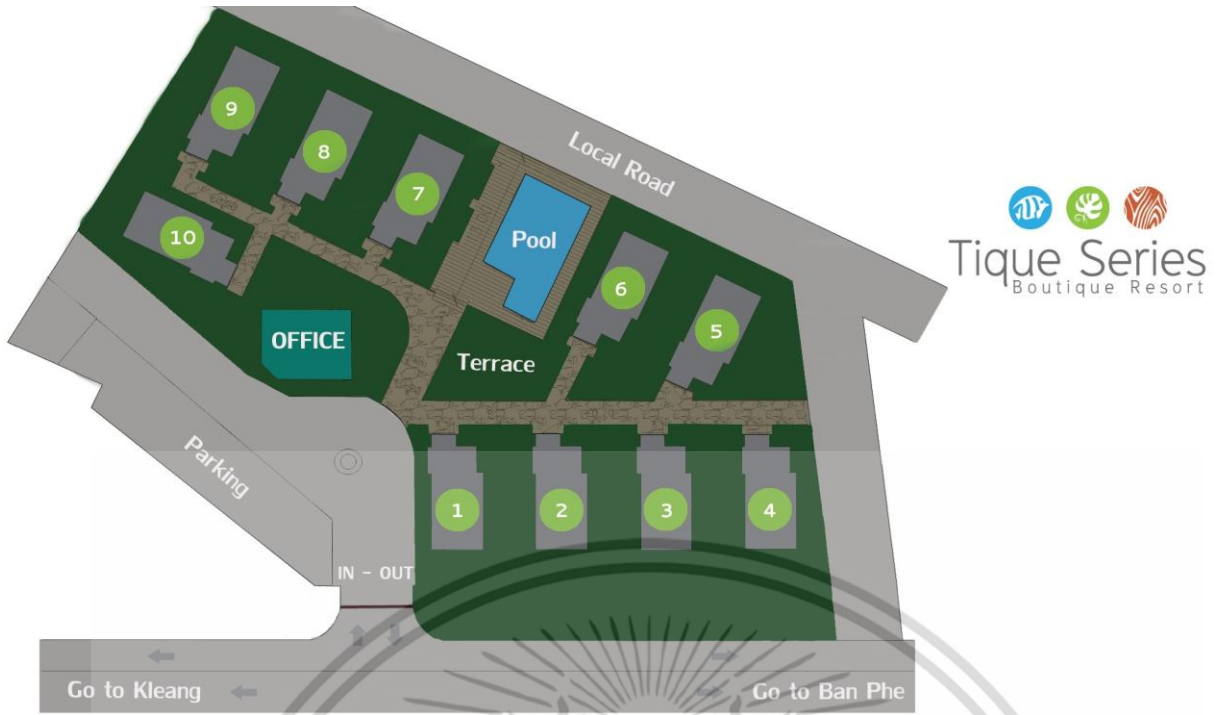
งบประมาณการก่อสร้าง -

ราคาห้องพัก 2,800 บาท/คืน

รีสอร์ทขนาดเล็กตั้งอยู่ชายหาดสวนสนของจังหวัดระยอง มีความเป็นส่วนตัวในการพักผ่อน ด้วยความกระตือรือร้น และขนาดไม่ใหญ่มาก อยู่ห่างจากตัวเมืองประมาณ 20 กิโลเมตร เป็นการหนีความวุ่นวายภายในเมืองมาพักผ่อนในระยะใกล้ ที่มีทั้งทะเล และธรรมชาติที่สวยงาม สบ เหมาะกับการพักผ่อนคลาย

การออกแบบเป็นอาคารวิลล่าแต่ละหลังๆทำจากไม้ จุดเด่นที่หลังซ้อนกัน 2 ชั้น มุงด้วยกระเบื้องสวยงาม มีสระว่ายน้ำส่วนกลางของรีสอร์ท ราคาเยี่ยมเยียวเหมาะกับการพักผ่อนแบบประหยัดแต่คุ้มค่า

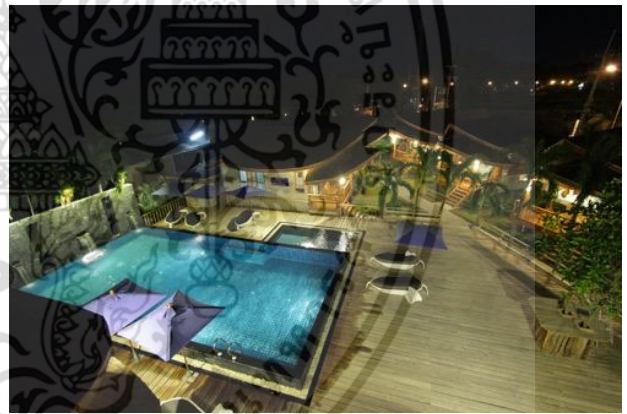
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 1.11 แผนผังรีสอร์ท



รูปที่ 1.12 ตัวห้องพัก



รูปที่ 1.13 มุมสูงรีสอร์ท



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่หรือนำไปใช้ในการค้า
ไม่ว่ากรณีรูปที่ 1.14 ด้านหน้าห้องพักตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงรูปที่ 1.15 อาคารออฟฟิศารนำไปใช้

B. ANANTARA PHUKET VILLAS

888 หมู่ 3 ต.ไม้ขาว อ.ถลาง จ.ภูเก็ต ประเทศไทย 83110

E-mail : phuket@anantara.com

Mobile : +66 76 336 100

Telephone/FAX : +66 76 336 177

เจ้าของโครงการ MI squared limited

บริษัทออกแบบ Habita architect, Eensley design studio

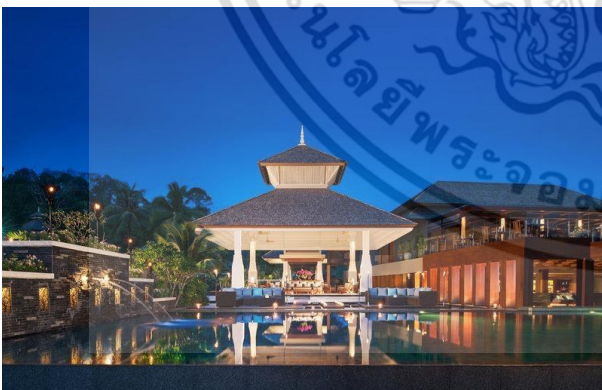
จำนวนห้องพัก 83 ห้องพัก

งบประมาณการก่อสร้าง 1,500 ล้านบาท

ราคาห้องพัก 13,500-38,000 บาท/คืน

รีสอร์ทริมชายหาดในภูเก็ต หาดไม้ขาว เป็นหาดที่ยาวที่สุดในจังหวัด อยู่ฝั่งตะวันออกเฉียงเหนือ มีพื้นที่ป่าอุดมสมบูรณ์ของอุทยานแห่งชาติสิรินาถล้อมอยู่รอบนอก เน้นการออกแบบเพื่อความผ่อนคลายและความเป็นส่วนตัวของแขกผู้เข้าพัก โดยมีพูลวิลล่าส่วนตัว มีบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกหลากหลายที่ได้มาตรฐานสูงสุด เช่น ห้องอาหารชั้นดี บาร์และอุปกรณ์สันทนาการ

พูลวิลล่าส่วนตัวในแต่ละหลังที่อนันตรา มีความกว้างอย่างน้อย 180 ตร.ม และถูกโอบล้อมด้วยภูมิทัศน์อันอิงธรรมชาติ มีการตกแต่งภายในที่สวยงามแบบไทยภาคใต้ ซึ่งได้มาตรฐานระดับนานาชาติ



รูปที่ 1.16 ตัวอาคาร



รูปที่ 1.17 ภายนอกของอาคาร

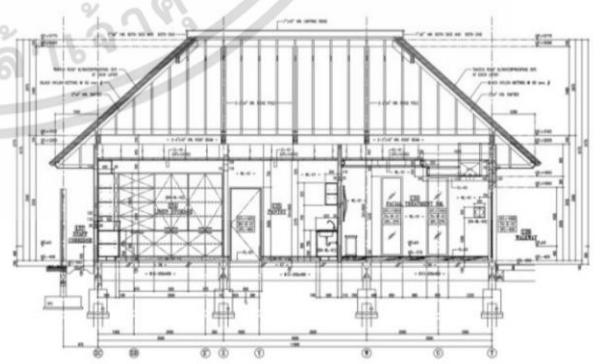
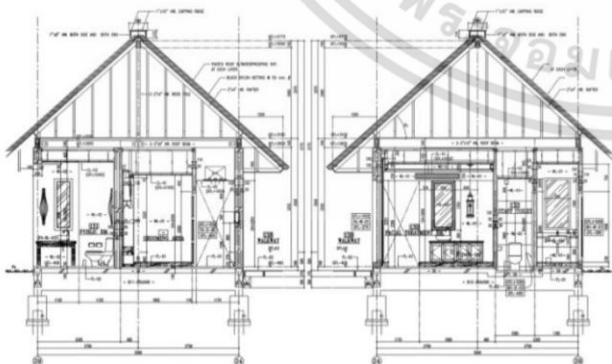
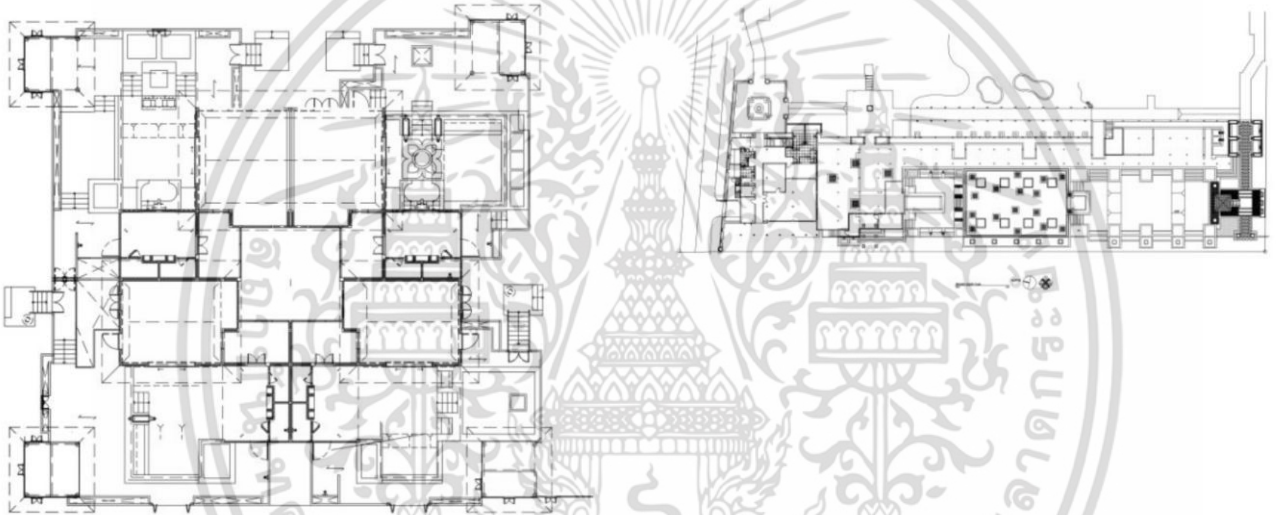
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 1.18 ด้านข้างอาคาร

รูปที่ 1.20 ผังอาคาร

รูปที่ 1.21 ผังสระว่ายนํ้า



รูปที่ 1.22 รูปหน้าวิลล่าอาคารแฝด

รูปที่ 1.23 รูปตัดด้านอาคารวิลล่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.9 ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้เข้าใจระบบการออกแบบรีสอร์ท เพื่อนำไปการออกแบบที่มีบรรยากาศที่เหมาะสมในการพักผ่อน และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. นำความเข้าใจเกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรมและสถาปัตยกรรมภายใน ที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมโดยรอบ
3. ได้รับความรู้จากการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับสิ่งต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบโครงการอย่างละเอียดและรอบด้าน
4. ได้นำเสนอแนวทางการออกแบบเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวทางธรรมชาติของประเทศไทย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

ข้อมูลประกอบโครงการ

2.1 ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

2.1.1 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับรีสอร์ท

รีสอร์ทคือ โรงแรมประเภทหนึ่งที่มีจุดประสงค์เพื่อการพักผ่อน(รีสอร์ท) เป็นแหล่งที่พักตากอากาศ โรงแรมประเภทนี้มักจะตั้งอยู่ต่างจังหวัด ในภูมิภาคที่ที่ สร้างอยู่ในบริเวณแหล่งท่องเที่ยวตามธรรมชาติ ห้องพักรวมจะแยกเป็นส่วนๆ เป็นบ้านหรือหลังคาเรือนแยกต่างหาก ในรีสอร์ทจะมีกิจกรรมต่างๆมากมาย เช่น การพายเรือ เล่นน้ำ การเดินป่าศึกษาธรรมชาติ ชมสัตว์ป่า นวดและสปา เพราะจุดประสงค์ของแขกที่เข้าพักคือต้องการพักผ่อนเป็นหลัก ไม่ว่าจะในช่วงวันหยุด ช่วงเทศกาลต่างๆ ระยะเวลาเข้าพักจึงมีระยะเวลาในช่วง 2 วันขึ้นไป การบริการจะเป็นแบบสบายๆดูแลผู้เข้าพักเป็นอย่างดี

ลักษณะสำคัญของรีสอร์ท

1. รีสอร์ทเป็นวิสาหกิจที่ขายสินค้าและบริการ อย่างชนิดที่คำนวณให้มีกำไรพอสมควร ซึ่งขึ้นอยู่กับข้อปฏิบัติสากล การเงินของรีสอร์ทที่มีภาวะเป็น “อัตรบาล” คือไม่มีผู้ใดสั่งในเรื่องการเงิน หรือเจ้าของ ผู้จัดการ หรือ คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย อย่งไรก็ดี บางประเทศ เช่น ประเทศไทย วิสาหกิจโรงแรมตั้งอยู่ในอาติบางประการของรัฐ
2. ทุกคนมีสิทธิที่จะเข้าพักได้ เว้นแต่ผู้เยาว์หรือเด็กซึ่งไม่มีผู้แลมาพักด้วย หรือผู้ป่วยอาการหนัก หรือมีโรคประจำตัวบางประการ ซึ่งยากต่อกรณีฉุกเฉินในการปฐมพยาบาล
3. รีสอร์ทควรจัดให้บริการตั้งแต่เอกชนแต่ละคน หรือครอบครัว หรือกลุ่มเอกชน
4. รีสอร์ทจะต้องจัดให้มีการบริการครบถ้วนสำหรับสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวเป็นอย่างดี หรืออย่างกลางก็ตาม แต่อย่างน้อยจะต้องมีห้องนอน ห้องน้ำ ส่วนบริการอื่น ซึ่งโรงแรมควรมีคือ อาหารในราคาต่างๆกัน บริการซักรีด เครื่องดื่ม นวดและสปา ของที่ระลึก หรืออาจจะจัดให้มีประชุมและอื่นๆอีก

รีสอร์ทแอนด์สปา (Resort & Spa)

รีสอร์ทแอนด์สปา คือ ลักษณะสำคัญเหมือนรีสอร์ททุกประการแต่มีกิจกรรมการพักผ่อนคลายให้กับผู้มาใช้บริการ คือการทำสปาแบบต่างๆ โดยส่วนใหญ่รีสอร์ทประเภทนี้จะตั้งอยู่ที่ใกล้ชิดกับธรรมชาติ มีความเป็นส่วนตัวสูง เพื่อให้ผู้มาใช้บริการรู้สึกสบาย ผ่อนคลายมากที่สุดนั่นเอง

2.1.2 ประเภทของโรงแรมและรีสอร์ท

เป็นการศึกษาในลักษณะวิเคราะห์ประเภทของโรงแรม การแบ่งชนิดของโรงแรมมีการแบ่งออกได้ 6 วิธี ดังนี้คือ

1. แยกตามชนิดที่ตั้งที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยามให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โรงแรมตากอากาศจะตั้งอยู่ในทำเลที่มีภูมิประเทศที่เอื้ออำนวยต่อการพักผ่อน แวดล้อมด้วยธรรมชาติที่สวยงาม เช่น ภูเขา ทะเล แม่น้ำ ป่าไม้ เป็นต้น
- บรรยากาศของโรงแรมตากอากาศเป็นบรรยากาศที่บริสุทธิ์ ต้องไม่มีสิ่งรบกวน เช่น การจราจร ความแออัด ของตึกอาคาร อันก่อให้เกิดการรบกวนทางประสาทสัมผัส ทางด้านการมองเห็นและการได้ยิน รวมไปถึงกลิ่นอื่น ไม่พึงประสงค์ด้วย

2. แบ่งตามมาตรฐานของโรงแรม

เป็นรีสอร์ทระดับ 5 ดาว (Luxury Hotel) คือโรงแรมที่มีมาตรฐานในการให้บริการต่อแขกที่ดียเยี่ยม มีความหรูหราเป็นพิเศษ ซึ่งมีส่วนให้บริการ และอำนวยความสะดวกต่างๆอย่างพิเศษ ไม่ว่าจะเป็นด้านบริการอาหาร หรือความหรูหราของห้องพัก

3. แบ่งชนิดตามการดำเนินการ

รีสอร์ทลักษณะผสม (Dual Plan Hotel) คือลักษณะแบบอเมริกัน คือ โรงแรมที่คิดอัตราห้องพักรวมกับค่าอาหารด้วย ผสมกับลักษณะแบบยุโรป (Europe Plan Hotel) คือ โรงแรมที่ตั้งเพียงอัตราค่าห้องพัก ส่วนค่าอาหารถ้าแขกจะรับบริการต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม

4. แบ่งตามชนิดตามขนาด

รีสอร์ทขนาดกลาง คือ โรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ขึ้นไป

5. แบ่งตามชนิดเวลาพัก

รีสอร์ทสำหรับการพักผ่อนตากอากาศ (Resident hotel or Vacation Hotel) คือ โรงแรมที่แขกมาใช้บริการลักษณะแบบพักผ่อนใช้เวลามากกว่า 1 วันขึ้นไป ในด้านการบริการปัจจุบันมีแผนบริการเพื่อการพักผ่อนออกกำลังกาย เล่นกีฬา และเพื่อความบันเทิง ที่เหมาะสมกับสถานที่ตากอากาศ และกิจกรรมเพื่อความบันเทิงต่างๆ หรือมาพักผ่อน พักร้อนช่วงวันหยุดสั้น และวันหยุดยาว

6. แบ่งตามประเภทคนพัก

แบบ Leisure hotel คือ โรงแรมสำหรับการพักผ่อนและนักท่องเที่ยวมีบริการและสิ่งบันเทิงต่างๆ เพื่อบริการให้แก่แขกในลักษณะเพื่อเป็นการพักผ่อน โรงแรมประเภทนี้มักจะตั้งอยู่ในบริเวณธรรมชาติ เช่น ชายทะเล ภูเขา หรือในป่าที่มีความสวยงาม

2.1.3 อัตราค่าบริการ

2.1.3.1 ระบบหน่วยงานและสายการบริการ

โรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรมที่ไม่สามารถบริหารและดำเนินการได้โดยคนเพียงคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่างๆกัน ได้รวมการดำเนินการ ให้ประสบความสำเร็จ สำหรับการบริหารโรงแรมในปัจจุบัน เราอาจจะแบ่งประเภทพนักงานของโรงแรมเป็น 6 ระดับคือ

1. เจ้าของรีสอร์ทหรือบริษัทเจ้าของรีสอร์ท (Hotel Owner Of Owning Company) อาจเป็นบุคคลธรรมดา หรืออาจจะรวมทุนกันหลายคนในรูปของบริษัท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. คณะกรรมการของรีสอร์ท (Board Of Director) คือเป็นคณะบุคคลอีกกลุ่มหนึ่งที่ผู้ถือหุ้น เลือกเขามาจัดการรีสอร์ท กรรมการของรีสอร์ทนั้นจะมีกี่คนก็ได้ หน้าที่หลักของคณะกรรมการ พอจะ สรุปได้ดังนี้

2.2.1. พยายามรักษาระดับผลกำไรจากการดำเนินงาน และทรัพย์สินต่างๆเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น พนักงานและสังคมคนส่วนรวม

2.2.2. จัดวางนโยบายและวัตถุประสงค์ที่สำคัญของรีสอร์ท ตลอดจนแนะนำและควบคุม พนักงานของบริษัทให้ดำเนินงานไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์นั้น

2.2.3. ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงไป โดยการมอบอำนาจหน้าที่ให้แก่ผู้บริหารชั้นสูงและ พนักงานอื่นกระทำแทน เป็นผู้คัดเลือกผู้บริหารและพนักงานชั้นสูง ตลอดจนกำหนดเงินเดือนและสิ่งตอบแทน

3. ระดับผู้กำหนด นโยบาย คือ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่าย หรือ แผนกต่างๆ (GENERAL MANAGER AND DEPARTMENT HEADS)

4. ระดับรองและผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายหรือแผนก (SUB AND ASSISTANT DEPARTMENT HEADS)

5. ระดับหัวหน้างาน (SUPERVISOR)

พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป (GENERAL STAFF)

การจัดหน่วยงานของโรงแรม (HOTEL ORGANIZATION)

แบ่งออกเป็น 10 แผนก

1. ฝ่ายห้องพัก (ROOMS DIVISION DEPARTMENT)

2. ฝ่ายขาย (SALES DEPARTMENT)

3. ฝ่ายควบคุมบัญชีและการเงิน (CONTROLLER & ACCOUNTING DEPARTMENT)

4. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE DEPARTMENT)

5. ฝ่ายบุคคล (PERSONAL DEPARTMENT)

6. ฝ่ายวิศวกรรม (ENGINEERING DEPARTMENT)

7. ประชาสัมพันธ์ (PUBLIC RELATIONS DEPARTMENT)

8. แผนกจัดซื้อ (PURCHASING DEPARTMENT)

9. แผนกวิเคราะห์ปฏิบัติงาน (OPERATIONS ANALYSIS DEPARTMENT) 10. แผนกงานส่วนย่อย (

MINORS DEPARTMENT)

2.1.3.2 ลักษณะการดำเนินงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ฝ่ายบริหาร

1.1 ผู้จัดการทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบครอบคลุมกิจกรรมทุกด้านของโรงแรม บริหารและควบคุมให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ต้องทำหน้าที่เสมือนผู้จัดการทุกแผนก รับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานโรงแรมทั้งหมด ขณะเดียวกันประสานงานด้านต่างๆให้ดำเนินไป โดยสอดคล้องและราบรื่น เพื่อยังประโยชน์และผลกำไรให้แก่โรงแรมมากที่สุด ผู้จัดการทั่วไปทำหน้าที่เป็นตัวแทนของโรงแรมในสายตาของสาธารณชนะโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป

- ตรวจสอบผลการดำเนินงานประจำของแผนกต่างๆโดยปรึกษาหารือกันกับหัวหน้าแผนกหรือผู้ช่วยถึงวิธีการและหลักปฏิบัติใหม่ๆ ในการทำงานตลอดจนให้การแนะนำในสิ่งที่เป็นประโยชน์ในเรื่องนี้
- ปรึกษาหารือ และแนะนำฝ่ายบริหารหรือหัวหน้าแผนกในเรื่องแนวโน้มของธุรกิจซึ่ง ได้มาจากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับโรงแรมอื่น บริษัทนำเที่ยวสาย การบินหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

2. ฝ่ายห้องพัก (ROOMS DIVISION DEPARTMENT)

เป็นฝ่ายที่มีหน้าที่อำนวยความสะดวกต่างๆ และจัดส่งแขกเข้าที่พักในโรงแรมนั้นจึงจำเป็นต้องได้รับรายงานเกี่ยวกับห้องพักแขกตลอดเลา เช่น จำนวนห้องพักที่พร้อมจะรับแขกได้ เพื่อความสะดวกในการจัดแขกเข้าห้องพัก หรือจัดจองให้ถูกต้องตามความต้องการของแขกโดยมีผู้จัดการฝ่ายทั้งหมด ควบคุมดูแลปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานให้มีประสิทธิภาพรวมทั้งควบคุมการฝึกอบรมพนักงานและออกคำสั่งแก่พนักงานทุกคนในฝ่าย

2.1 ผู้จัดการฝ่ายที่พัก (ROOMS DIVISION MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ประสานงานและควบคุมการปฏิบัติงานวันต่อวัน
ทุกแผนกที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายห้องพัก

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการทั่วไป

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น หัวหน้าทุกแผนก ทุกฝ่าย

2.2 ผู้ช่วยผู้จัดการห้องพัก (ASSISTANT ROOMS DIVISION MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดูแลปฏิบัติงานของแผนกต่างๆในฝ่ายห้องพัก

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

2.3 ผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้า (ASSISTANT ROOMS OFFICE MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ กำกับดูแล และประสานงานทั้งหมดของแผนก
บริการส่วนหน้า

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายห้องพักและผู้ช่วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4 ผู้จัดการภาคกลางคืน (NIGHT MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ	กำกับดูแลในส่วนของเวลากลางคืน และรับผิดชอบ ชอบการดำเนินงานทั้งหมดของโรงแรมในเวลากลางคืน
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้า

2.5 ผู้จัดการแผนกต้อนรับ (RECEPTION MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประสานงาน และรับผิดชอบในการต้อนรับแขก ที่มาลงทะเบียน
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้าแผนกต้อนรับ

2.6 ผู้จัดการแผนกรับจองห้องพัก (RESERVATION MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประสานงานกับผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องพัก ผู้จัดการแผนกบริการทัวร์ และฝ่ายขาย ควบคุม ดูแลดำเนินงานของแผนกรับจองห้องพัก
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้า

2.7 ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกรับจองห้องพัก (ASSISTANT MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ	ปฏิบัติงานตามที่ผู้จัดการแผนกรับจองห้องพัก มอบหมายความรับผิดชอบงานแผนกรับจอง ทั้งหมด เมื่อผู้จัดการแผนกรับจองห้องพัก ไม่อยู่หรือลา
ผู้บัญชาการโดยตรง	ผู้จัดการแผนกรับจองห้องพัก

2.8 แผนกเก็บเงินส่วนหน้า (FRONT OFFICE CASHIER DEPARTMENT)

หน้าที่ความรับผิดชอบ	มีหน้าที่รับและเก็บเงินบัญชีแยกประเภทของ ลูกค้าได้
----------------------	---

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.9 แผนกแลกเปลี่ยนเงินตรา (MONEY EXCHANGE)

หน้าที่ความรับผิดชอบ มีหน้าที่ให้คำแนะนำแก่แขกในเรื่องการแลกเปลี่ยนเงินตรา

2.10 หัวหน้าพนักงานโทรศัพท์

หน้าที่ความรับผิดชอบ บริหาร และปฏิบัติงานด้านแผนงควบคุมโทรศัพท์ของโรงแรม

ผู้บัญชาการโดยตรง ผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้าและผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

2.11 แผนกโทรศัพท์ (OPERATOR DEPARTMENT)

หน้าที่ความรับผิดชอบ มีหน้าที่ในการต่อสายโทรศัพท์ทั้งจากภายในและต่อออกภายนอกโรงแรม

2.12 พนักงานแผนกไปรษณีย์และวัสดุภัณฑ์และเทเล็กซ์ (MAIL & POSTAGE & TELEX STAFF)

หน้าที่ความรับผิดชอบ มีหน้าที่จัดการเกี่ยวกับไปรษณีย์ภัณฑ์ที่เข้ามาได้แก่โทรเลขและจดหมายต่างๆเทเล็กซ์ และต้องตรวจดูว่าสิ่งนั้นได้ส่งไปถึงแขก

2.13 ผู้จัดการแผนกบริการทัวร์ (TOUR SERVICE MANAGE)

หน้าที่ความรับผิดชอบ บริหารงานในแผนกติดต่อสอบถามได้ตอบจดหมายทำบันทึก รายละเอียดและรายงานเรื่องคณะท่องเที่ยวที่กำลังจะมา กำลังพักอยู่ และกำลังจะกลับ ควบคุมการปฏิบัติงานพนักงานบริการทัวร์ และพนักงานบริการ เจ้าหน้าที่สายการบินต่างๆ และเรือ

ผู้บัญชาการโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก และผู้จัดการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.14 ผู้ประสานทัวร์ (TOUR CO . ORDINATOR)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ประสานงานกับหัวหน้าทัวร์ และคณะทัวร์ เพื่อให้เกิดความราบรื่น เมื่อคณะทัวร์จะเข้าพักหรือออกไป

ผู้บัญชาการโดยตรง ผู้จัดการแผนกบริการทัวร์

2.15 ผู้ช่วยผู้จัดการ LOBBY (ASSISTANT “LOBBY” MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นตัวแทนของฝ่ายบริการ เพื่อรับผิดชอบงานในส่วนสำคัญ ซึ่งต้องติดต่อสัมพันธ์กับลูกค้า

ผู้บัญชาการโดยตรง ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้าและผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้า

2.16 หัวหน้าแผนกงานยกสัมภาระ (BELL CAPTAIN)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดำเนินงานเรื่องการขนสัมภาระ โดยควบคุมดูแลพนักงานยก

ผู้บัญชาการโดยตรง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย Lobby

2.17 พนักงานอาคันตุกะสัมพันธ์ (GUEST RELATIONS OFFICER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ให้การต้อนรับ และดูแลเอาใจใส่ลูกค้าสำคัญของโรงแรม

ผู้บัญชาการโดยตรง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย Lobby

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.18 หัวหน้าเสมียนห้องพัก (BELL BOY)

หน้าที่ความรับผิดชอบ	มีหน้าที่ยกสัมภาระแขก นับแต่แรกที่แขกเข้ามาถึงโรงแรมจนถึงห้องพักและจากห้องพักถึงรถเมื่อแขกกลับ
ผู้บัญชาการโดยตรง	หัวหน้าพนักงานยกสัมภาระ

2.19 พนักงานเปิดประตู (DOOR ATTENDANT)

หน้าที่ความรับผิดชอบ	ให้การต้อนรับโดยการเปิดประตูรถ ช่วยเหลือยกสัมภาระ ของแขกลงจากรถและเฝ้าจนกว่าพนักงานยกสัมภาระจะยกไป
----------------------	--

2.20 หัวหน้าแผนกแม่บ้าน (EXECUTIVE HOUSE KEEPER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ	รับผิดชอบในแผนกแม่บ้านทั้งหมด
ผู้บัญชาการโดยตรง	ผู้จัดการฝ่ายห้องพักและผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

2.21 พนักงานทำความสะอาด (HOME MAID)

หน้าที่ความรับผิดชอบ	ทำความสะอาดทั่วไป
----------------------	-------------------

2.22 เสมียนงานแม่บ้าน (HOUSE KEEPER CLERK)

หน้าที่ความรับผิดชอบ	ทำงานด้านธุรการงานบัญชี และพิมพ์งาน ให้แก่แผนกแม่บ้าน
ผู้บัญชาการโดยตรง	หัวหน้าแผนกแม่บ้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.23 พนักงานส่วน LINE & LAUNDRY DEPARTMENT

หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นแผนกเก็บและจ่ายผ้าต่างๆ ซึ่งเก็บรักษาผ้าทุกชนิดที่ใช้อยู่ในโรงแรม รวมทั้งเครื่องแบบของพนักงานด้วย และยังซักและรีดเสื้อผ้าของแขกที่ต้องการให้ซัก แล้วจัดส่ง

2.24 พนักงานส่วน HOUSE PHYSICIAN DEPARTMENT

หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นแผนกให้บริการตรวจรักษาแก่แขก และพนักงาน

2.25 หัวหน้าซ่อมบำรุง (REPAIRING)

หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นแผนกจัดการดูแลความเรียบร้อยของเครื่องเรือนภายในบริเวณโรงแรม

2.26 หัวหน้ารักษาความปลอดภัย (CHIEF SECURITY OFFICER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ บริหารและปฏิบัติงานในด้านการรักษาความปลอดภัยของแผนก เพื่อป้องกันความเสียหายที่พึงมีต่อบุคคลและทรัพย์สินภายในโรงแรม

2.27 ผู้ช่วยหัวหน้ารักษาความปลอดภัย (ASSISTANT CHIEF SECURITY OFFICER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ความช่วยเหลือหัวหน้ารักษาความปลอดภัยในการกำกับและประสานงานการปฏิบัติขอแผนก

ผู้บัญชาการโดยตรง หัวหน้ารักษาความปลอดภัย

2.28 ผู้ควบคุมยาม (SECURITY GUARD SUPERVISIR)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมภารกิจทั้งปวงของยามรักษาความปลอดภัยเพื่อความปลอดภัยของบุคคล และทรัพย์สิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการภายในอาณาเขตของโรงแรม ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้บัญชาการโดยตรง

หัวหน้ารักษาความปลอดภัย และผู้ช่วยหัวหน้า
รักษาความปลอดภัย

2.29 ยามรักษาความปลอดภัย “ เวิร์ตราว “ (SECURITY GUARD “ PAROL “)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ประสานการปฏิบัติงานกับผู้ช่วยผู้จัดการแผนก
ยกสัมภาระแผนก แม่บ้าน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง
ความปลอดภัยแห่งบุคคลและทรัพย์สินภายใน
อาณาเขตของโรงแรม

ผู้บัญชาการโดยตรง

หัวหน้ารักษาความปลอดภัย และผู้ควบคุมความ
ปลอดภัย

สรุปงานแผนกรับจองห้องพัก

1. การจัดการห้องพักและหน้าที่ต่างๆ

- แยกตัวเลขห้องพักที่ได้รับไว้แล้ว
- แยกตัวเลขห้องพักสำหรับที่ลูกค้าจะมาถึง
- การทำงานกับคณะทำงานภายใน (ในการจัดการห้องพัก)
- ระบุรายละเอียดการจองประชุมต่างๆ (CONVENTIONS)
- วิธีการด้านการรับจองห้องพัก (PROCESSTION RESERVATION)
- การ Block และยืนยันห้องพัก (SUITES)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ตารางบัญชีจำนวนห้องที่รับจอง (TALLY SHEET)
- คู่มือปฏิบัติต่อลูกค้าเป็นพิเศษ อันได้แก่ ลูกค้าที่ได้รับอภิสิทธิ์จากการลูกค้าที่ต้องดูแลเอาใจใส่เป็นพิเศษด้วยการตระเตรียมลงทะเบียนไว้ก่อน
- ติดตามเรื่องห้องพักที่ได้กันหรือสำรองเอาไว้
- ประสานงานกับฝ่ายขาย

2. การรับจองแบบที่ไม่มีข้อตกลงกันมาก่อน

- ชั่วคราว
- กลุ่มธุรกิจขนาดเล็ก
- การควบคุมการเปิดรับจอง (CLOSED DATE CONTROL)
- นโยบายเกี่ยวกับบริษัทนำเที่ยว

3. การจัดเก็บบัตรลงทะเบียน (CLOSED DATE CONTROL)

4. งานสัมพันธ์กับแผนกแม่บ้าน

5. งานสัมพันธ์กับแผนกสินเชื่อ

6. งานสัมพันธ์กับแผนกบริการห้องพัก (ROOM SERVICE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. งานสัมพันธ์กับฝ่ายช่าง
8. งานสัมพันธ์กับบริการอื่นๆ
9. นโยบายในการรับเงินล่วงหน้าหรือเงินมัดจำ (DEPOSIT POLICY)

สรุปงานของผู้ประสานงานทัวร์

1. ทำสรุปเรื่องอาหารสำหรับวันต่อไป
2. กำหนดห้องพักตามหมายเลขห้อง และทำรายการห้องพักสำหรับคณะทัวร์ทุกคณะ
3. เตรียมคู่มืออาหารและตรวจสอบราคาอาหารสำหรับคณะทัวร์ที่จะเข้าพักในวันต่อไป
4. ติดตามความเคลื่อนไหวของคณะทัวร์ล่วงหน้าหนึ่งสัปดาห์จากบริษัทตัวแทน
5. เตรียมใบสั่งงานประจำวันของคณะทัวร์ที่จะเข้าวันต่อไป
6. เตรียมบัญชีรวม (MASTER FOLIO) ทุกครั้งที่มีการลงทะเบียนเข้าพัก
7. เตรียมบัตรข้อมูลของคณะเพิ่มเติม
8. เตรียมเรื่องบริการปลุกลูกทัวร์ที่พักในโรงแรมสำหรับคณะที่จะออกเดินทางกลับ หรือออกเดินทางไปทัวร์สำหรับวันต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. ขณะที่คณะทัวร์ลงทะเบียนเข้าพัก ให้สอบถามหัวหน้าทัวร์เรื่องอาหารเช้า อาหารกลางวัน และอาหารค่ำ
10. รักษาความปลอดภัยของบริเวณโต๊ะให้บริการ (HOSPITALITY DESK)
11. ติดตามตัวแทนทัวร์ หรือผู้ที่มาเยี่ยมเยียน หรือตรวจสอบสิ่งอำนวยความสะดวกของโรงแรม

สรุปงานในหน้าที่ของผู้ช่วยผู้จัดการ (ลีอบบี)

1. มีความรู้รอบรู้ในเรื่องงาน ดังต่อไปนี้

- ขั้นตอนในการจองห้องพักและการลงทะเบียน (RESERVATIONS AND REGISTRATION PROCEDURED)
- รายงานภาคกลางคืน (NIGHT REPORTS)
- การประมาณต่างๆ
- การส่งจดหมาย กุญแจห้องพัก และการบริการด้านข่าวสารข้อมูล
- ราคาพิเศษ
- การย้ายห้องพัก (ROOM TRANSFERS)

3. ฝ่ายขาย (SALE DEPARTMENT)

- ก. ดำเนินการขายทั้งหมดของโรงแรม เช่น การขายบริการห้องพัก การขายอาหาร และเครื่องดื่ม เป็นต้น
- ข. ประสานกับทุกฝ่าย โดยเฉพาะฝ่ายห้องพัก ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
- ค. เสนอแนะฝ่ายบริการและเป็นที่ปรึกษาในการเพิ่มยอดขายของโรงแรมฝ่ายขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีเจ้าหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

3.1 ผู้จัดการฝ่ายขาย (SALES MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ บริหารงานในฝ่ายขายทั้งหมด ติดต่อและชักจูง และให้บริการแก่ตัวแทนการนำเที่ยว และกลุ่มธุรกิจต่างๆ เพื่อให้มาใช้บริการโรงแรม

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการทั่วไป

3.2 ผู้จัดการแผนกขายต่างประเทศ (ABOARD SALES MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ส่งเสริมการขายตลาดต่างประเทศ บริการลูกค้าต่างประเทศที่ใช้บริการของโรงแรม

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายขาย

3.3 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขาย (ASSISTANT SALES MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ประสานงานในด้านปฏิบัติการบริหารการขาย

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายขาย

3.4 พนักงานขาย (SALES EXECUTIVE)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ประสานงานและดำเนินการด้านการขาย

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายขาย

3.5 ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี (COMPTROLLER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมบันทึกรายจ่ายบัญชีทุกประเภท ตลอด จรรยาพัสลิน ทั้งหลายทั้งปวงของโรงแรม

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง กรรมการผู้จัดการ เจ้าของกิจการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.6 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน (ASSISTANT COMPTROLLE)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ทำหน้าที่แทนผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชีใน
 ด้านงานฝ่ายการเงินและการบัญชีทั้งหมด

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี

3.7 ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อ (CREDIT MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ กำกับดูแลรวบรวมเรื่องเกี่ยวกับสินเชื่อและ
 การเก็บเงินทั้งหมด

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายการเงินและการบัญชี

3.8 ผู้ตรวจสอบรายได้ (INCOME AUDITOR)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตรวจสอบให้แน่ใจว่ารายได้ประจำวันเป็นไปอย่าง
 ถูกต้อง

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี และผู้ช่วย

3.9 หัวหน้าตรวจสอบ (HEAD CHECKER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ รับและเก็บบัญชีแยกประเภทของลูกค้าได้อย่าง
 ต่อเนื่อง

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี และผู้ช่วย

3.10 พนักงานเก็บเงินส่วนหน้า (FRONT OFFICE CASHIER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ เก็บบัญชีแยกประเภทของลูกค้าได้อย่างต่อ
 เนื่องสม่ำเสมอ รับชำระบัญชีค่าห้องพักและอื่นๆ
 ทั้งที่เป็นเงินสด บัตรเครดิตต่างๆ

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี และผู้ช่วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.11 ผู้ควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม (F&B CONTROLLER CLERN)

หน้าที่ความรับผิดชอบ	ควบคุมต้นทุนการขายอาหารและเครื่องดื่มรวมทั้งรวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	จัดการฝ่ายการเงินและการบัญชี

3.12 พนักงานควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม (CHIEF ACCOUNTANT)

หน้าที่ความรับผิดชอบ	บันทึกรายงานปริมาณ และราคาต้นทุนตามความเป็นจริงในการซื้ออาหารและเครื่องดื่ม ตลอดจนที่แจกจ่ายไปเพื่อการขาย
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้ควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม

3.13 สมุหบัญชี

หน้าที่ความรับผิดชอบ	ดูแลคลังพัสดุอาหารและเครื่องดื่ม (F&B Store) คลังพัสดุทั่วไป (General Store) และรับผิดชอบของทั้งหมดที่เข้าเก็บในคลังพัสดุ (Store) โดยลงบัญชีของนำเข้า
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี และผู้ช่วย

3.14 เสมียนรับรองของ (RECEIVING CLEAR)

หน้าที่ความรับผิดชอบ	ตรวจสอบรายการสินค้าที่มาถึงว่าถูกต้องตามที่สั่งและรับของนั้น
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้ควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.15 ผู้จ่ายเงินเดือน (PAY MASTER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ	กำกับและบันทึกเกี่ยวกับเงินเดือน เก็บรักษาเงินเดือนต่างๆ ให้เหมาะสม เตรียมการเรื่องการจ่ายเงินเดือน และจ่ายถูกต้องตามเวลาที่กำหนด เตรียมบันทึกรายงานเดือนที่จ่ายแล้ว
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี และผู้ช่วย

3.16 แคชเชียร์ (GENERAL CASHIER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ	รวบรวมยอดเงินฝากประจำวัน และจัดทำบัญชีเงินสดรายวัน รวมทั้งเงินสดในมือ
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน และบัญชีและผู้ช่วย

3.17 ผู้ควบคุมบัญชีเจ้าหนี้ (ACCOUNTS PAYABLE SUPERVISOR)

หน้าที่ความรับผิดชอบ	จัดวิธีการ และเตรียมการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย ตรวจสอบวิธีการ และระยะเวลาในการจ่ายเงินของโรงแรมทั้งหมด
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี และผู้ช่วย

3.18 ผู้ควบคุมบัญชีลูกหนี้ (ACCOUNTS RECEIVABLE SUPERVISOR)

หน้าที่ความรับผิดชอบ	จัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายรับต่างๆ ให้ถูกต้อง เก็บยอด บัญชีลูกหนี้ของลูกค้านรวมทั้งบัญชีของพนักงานโรงแรม ดูแลให้ ได้รับเงินจากลูกหนี้ตรงตามกำหนดเวลาตามบัญชีลูกหนี้และใบเรียกเก็บเงิน
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี และผู้ช่วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE DEPARTMENT)

เป็นฝ่ายที่ให้บริการเรื่องเครื่องดื่ม อาหาร รวมทั้งการจัดสถานที่เพื่อสัมมนาหรือประชุม งานเลี้ยงต่างๆ แก่ลูกค้าที่มาใช้บริการจากภายในและภายนอก

ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีเจ้าหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

4.1 ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ รับผิดชอบการปฏิบัติงานทั้งหมดทุกแผนกในฝ่ายและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆทุกหน่วยในแผนกต่างๆ (Various F&B Department)

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

4.2 กัปตัน (CAPTION)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมบริการในส่วนที่รับผิดชอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย นอกเหนือไปจากการฝึกอบรมพนักงานในความรับผิดชอบ ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งรับผิดชอบพนักงานบริการ ชาย-หญิง พนักงานเก็บกวาดโต๊ะที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบภายใน

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการ

4.3 พนักงานบริการชาย/หญิง (WAITER/WAITRESS)

หน้าที่ความรับผิดชอบ รับคำสั่งและบริการลูกค้าอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้ควบคุมและผู้จัดการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4 ผู้ช่วยพนักงานบริการประจำ

หน้าที่ความรับผิดชอบ	ให้ความช่วยเหลือแก่พนักงานบริการ ในทุกภารกิจของการบริการทั้งก่อน ในระหว่างและหลัง
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	พนักงานบริการที่ได้รับมอบหมายให้ช่วยงาน

4.5 บาร์เทนเดอร์ (Bartender)

หน้าที่ความรับผิดชอบ	รับผิดชอบงานทุกอย่างประจำบาร์ ตามที่ได้รับมอบหมาย
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้ควบคุม

4.6 ผู้จัดการแผนกภัตตาคาร (RESTAURANT MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ	รับผิดชอบเรื่องอาหาร และเครื่องดื่มทั้งหมดในห้องอาหารต่างๆ รวมทั้งงานด้านบริการทั้งในห้องอาหารคลังของโรงแรม บาร์และห้องโถงสำหรับพักผ่อนต่างๆ (LOUNGES)
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

4.7 ผู้ช่วยผู้จัดการประจำห้องอาหารต่างๆ (ASSISTANT DINING ROOMMANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ	ควบคุมดูแลให้การปฏิบัติงานทุกด้าน ของห้องอาหารนั้นๆ ให้ดำเนินไปด้วยดี โดยเฉพาะงานด้านบริการต้องให้เป็นที่น่าพอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริการ
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการแผนกภัตตาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.8 หัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก (ROOM SERVICE SUPERVISOR)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมดูแลการบริการในห้องพัก
ระหว่างกะงานป่วย

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก

4.9 ผู้ช่วยหัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก (ASSISTANT ROOM SERVICE SUPERVISOR)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมดูแลกิจการบริการในห้องพักระหว่างกะ
งานป่วย

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก

4.10 กัปตันบริการห้องพัก (ROOM SERVICE CAPTAIN)

หน้าที่ความรับผิดชอบ รับโทรศัพท์ที่สั่งโดยลูกค้า ซึ่งต้องการใช้บริการ
ในห้องพัก

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก

4.11 พนักงานบริการห้องพัก (ROOM SERVICE WAITER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ บริการอาหาร และเครื่องดื่มให้ลูกค้าในห้องพัก
ตามคำสั่งของลูกค้า

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก

4.12 ตัวแทนขายการจัดเลี้ยง (BANQUET SALES REPRESENTATIVE)

หน้าที่ความรับผิดชอบ รับผิดชอบเรื่องการขาย การจัดเลี้ยงรวมทั้ง
บริการอาหารและ เครื่องดื่มโดยติดต่อประสาน
งานกับลูกค้าต่างๆ ให้มาใช้บริการจัดเลี้ยงผู้

บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการอาหารและเครื่องดื่ม ผู้จัดการแผนกจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.13 หัวหน้าพ่อครัว (EXECUTIVE CHEF)

หน้าที่ความรับผิดชอบ	กำกับดูแลประสานงานทั้งหมดที่เกี่ยวกับการผลิตอาหารควบคุมการปฏิบัติงานโดยผ่านสายงานทางผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัวและพ่อครัว
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

4.14 ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว (EXECUTIVE SOUS CHEF OF SOUS CHEF)

หน้าที่ความรับผิดชอบ	รับผิดชอบต่องานในครัวทุกอย่าง ในกรณีที่หัวหน้าพ่อครัวไม่อยู่ จัดทำตารางการทำงานประจำวันและบริหารงานประจำและ บริการงานด้านค่าจ้างของแผนกครัว
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้าพ่อครัว

4.15 ผู้จัดการแผนกเครื่องดื่ม (BAR MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ	เตรียมเครื่องดื่มต่างๆ ที่ใช้ในโรงแรมตลอดจนการบริการในบาร์
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

งานโดยสรุปของผู้จัดการแผนกเครื่องดื่ม

1. งานด้านบริการ (ADMINISTRATION)
 - 1.1 จัดตารางการดำเนินงาน (SCHEDULES)
 - 1.2 ประมาณการและตั้งงบประมาณค่าจ้าง (FORECAST AND BUDGET)
 - 1.3 การฝึกอบรมพนักงาน (TRAINING)
 - 1.4 การจัดวางให้ทุกอย่างอยู่ในที่ที่ถูกต้อง
2. พนักงานในหน้าที่ (STAFF DUTIES)
 - 2.1 พนักงานผสมเครื่องดื่ม (BARTENDERS)
 - 2.2 พนักงานประจำบาร์ (BAR ROYO)
3. งานต่างๆ (FUNCTIONS)
 - 3.1 เครื่องปรุงส่วนผสมเหล้าต่างๆ (RECIPES)

เอกสารนี้เป็นเอกสารเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 3.3 กำหนดที่ตั้งบาร์ (LOCATION)
- 3.4 ส่งเสริมการขายไวน์และการขายอื่นๆ (SALES PROMOTION)
- 3.5 ต้นทุนเครื่องดื่ม (COST)
- 3.6 อุปกรณ์เครื่องใช้ (EQUIPMENTS)

5. ฝ่ายบุคคล (PERSONNEL DEPARTMENT)

มีหน้าที่ดูแลปกครองพนักงานจัดหาพนักงานบรรจุใหม่ ควบคุมรายได้ให้เหมาะสมกับค่าครองชีพ กำหนดความเป็นอยู่ สวัสดิการรวมถึงการฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ทันเหตุการณ์ให้กำลังใจ โดยมีหน้าที่ดังนี้

- ทำทะเบียนประวัติพนักงาน
- จัดครัว และห้องอาหารพนักงาน
- จัดระเบียบและจัดห้องเก็บของ ห้องพนักงานให้พนักงาน
- จัดระเบียบซึ่งอาจมีการจัดที่พักพนักงานบางส่วนด้วย

ฝ่ายบุคคล มีเจ้าหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

5.1 ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (PERSONNEL MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ จัดระบบจำนวนหน้าที่ของพนักงาน การว่าจ้าง แรงงาน เรื่องเกี่ยวกับบุคคลากร และความสัมพันธ์กับพนักงานและลูกจ้าง

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการทั่วไป

5.2 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคล (ASSISTANT PERSONEL MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดำเนินการฝึกอบรมพนักงานทุกแผนก เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการทำงาน มาตรฐาน และการพัฒนาตนเอง รวมทั้งติดตามผล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้เฉพาะองค์กรศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า การฝึกอบรมตามที่ได้กำหนดไว้

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

ผู้จัดการแผนกฝึกอบรม

สรุปงานฝ่ายบุคคล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการว่าจ้างพนักงานและฝึกอบรมพนักงานสร้างความสัมพันธ์ อันดีระหว่างพนักงาน มีหน้าที่รักษากฎหมาย ข้อบังคับ ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาของหัวหน้าแผนก และมีการเตรียมกฎระเบียบข้อบังคับเสนอให้ฝ่ายบริหารพิจารณาร่างออกประกาศใช้ อาจมีการเจรจาหรือช่วยเหลือฝ่ายบริหาร ในการตกลงเกี่ยวกับแรงงาน และทบทวนข่าวสารที่มีการเปลี่ยนแปลงของภาพ และให้คำแนะนำฝ่ายบริหารถึงวิธีการที่ต้องปฏิบัติมีหน้าที่รับผิดชอบฝ่ายบุคคล เช่น การจ้าง การประกัน การฝึกอบรม การบริหาร เก็บประวัติพนักงาน การจ่ายเงินชดเชย เงินทดแทนการเจ็บป่วยการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง มีการสัมภาษณ์และได้ตอบกับผู้สมัครงาน สอบประวัติของผู้สมัครก่อนรับเข้าเป็นพนักงาน

ติดต่อกับฝ่ายบุคคลโรงแรมต่างๆ อบรมฝ่ายบุคคลท้องถิ่นให้ทราบถึงความเคลื่อนไหว ของการจ้างแรงงานฝึกให้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคล และผู้ที่อยู่ในแผนกบุคคลให้ทำงานที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และบางครั้งอาจจะได้รับมอบหมายงานพิเศษจากผู้จัดการทั่วไปโดยใช้อำนาจ

6. ฝ่ายกิจกรรม (ENGINEERING DEPARTMENT)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบการซ่อมและบำรุงรักษาภายในอาคารสถานที่โดยทั่วไปของโรงแรม ฝ่ายกิจกรรม มีเจ้าหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

ก. แผนกควบคุมและปฏิบัติการ ประกอบด้วย

6.1 หัวหน้าฝ่ายวิศวกร (CHIEF ENGINEER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ บริหารงานและรับผิดชอบงานในฝ่ายช่างทั้งหมด

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

ผู้จัดการทั่วไป

พนักงานอื่นๆ ในฝ่าย

- ผู้ช่วยหัวหน้าวิศวกร (ASSISTANT CHIEF ENGINEER)
- พนักงานดูแลสำนักงานและห้องเก็บของ
- พนักงานควบคุมเครื่องปรับอากาศ
- พนักงานเติมน้ำมันให้กับเครื่องกลต่างๆ
- พนักงานดับเพลิง
- พนักงานควบคุมระบบน้ำใช้
- พนักงานควบคุมระบบกำจัดน้ำเสีย
- พนักงานควบคุมเครื่องทำไอน้ำร้อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. แผนกซ่อมแซมและบำรุงรักษา (REPAIR AND MAINTENANCE)

ประกอบด้วย

- ช่างไม้และช่างซ่อมเฟอร์นิเจอร์ (CARPENTER & FURNITURE)
- ช่างซ่อมเบาะ (UPHOLSTERERS)
- พนักงานบำรุงรักษาพรม (CARPET & LAYER)
- พนักงานซ่อมแซมม่าน (CURTAIN REPAIRS)
- ช่างสีและกระดาษปิดผนัง (PAINTER & PAPERHANGERS)
- ช่างเครื่องทั่วไป (GENERAL MACHINES)
- ช่างประปาและช่างซ่อมแซมระบบไอน้ำ (PLUMBLER STEAMFITTERS)
- ช่างไฟฟ้า (ELECTRICIANS)
- ช่างปูน (MASONS)
- ช่างเครื่องปรับอากาศและระบบระบายอากาศ

7. แผนกประชาสัมพันธ์ (PUBLIC RELATIONS DEPARTMENT)

ก. เชื่อมโยงข่าวสารระหว่างโรงแรมกับสื่อมวลชน และพนักงานของโรงแรมรวมทั้งผู้ที่มาติดต่อโรงแรมด้วย

ข. ทำให้โรงแรมของตนเป็นที่รู้จักแพร่หลายในแง่ดีแก่คนทั่วไป

แผนกประชาสัมพันธ์ มีเจ้าหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

7.1 ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์ (PUBLIC RELATIONS MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นผู้เชื่อมโยงข่าวสารระหว่างโรงแรมกับสื่อมวลชน และพนักงาน ของโรงแรมเอง

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการทั่วไป

7.2 ช่างภาพ (PHOTOGRAPHER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมดูแลงานติดต่องานธุรการและงานภาพ

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. แผนกจัดซื้อ (PURCHASING DEPARTMENT)

ก. จัดซื้อทุกสิ่งทุกอย่างตามที่ฝ่ายต่างๆ ต้องการ

ข. ปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายบริหาร และพนักงานตรวจสอบบัญชีโดยเฉพาะในเรื่องการควบคุมการจัดซื้อ

ค. บริหารงานร่วมกับคลังพัสดุ ในเรื่องการจัดทำงบประมาณและต้นทุนงานด้านบุคลากร การประกันภัย การพิจารณาแหล่งซื้อ ตลอดจนการเก็บรักษา การจ่ายสิ่งที่จัดซื้อไปยังฝ่าย หรือแผนกต่างๆ

แผนกจัดซื้อ มีเจ้าหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

8.1 ผู้จัดการแผนกจัดซื้อ (PURCHASING MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ จัดซื้อทุกสิ่งทุกอย่าง ตามความต้องการของทุกฝ่าย ทุกแผนก

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการทั่วไป

นอกจากนี้ยังมีพนักงานต่างๆ ดังนี้

- หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ
- หัวหน้าฝ่ายสโตร์
- พนักงานทั่วไป

จำนวนและตำแหน่งบุคลากรในโครงการ

ในการประมาณการความต้องการของจำนวนพนักงานแต่ละส่วนบริการนั้น อาจมี การยืดหยุ่นจำนวนพนักงานในแต่ละหน้าที่ตามความเหมาะสม และนโยบายของผู้บริหาร ดังนั้นการประมาณการจำนวนพนักงานในแต่ละส่วนจำเป็นต้องมีการประมาณจากกรณีศึกษา เพื่อประกอบให้ทราบพนักงานในแต่ละส่วน โดยใช้อัตรากำลังคนจากข้อมูลการสำรวจโรงแรม ดังนี้

Department	Employees per 100 room (a)
Front desk, Lobby	8.3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ปรากฏชื่อใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

House keeping	11.3
Food and Beverage	29.6
Telephone, Minor operations	4.1
Administration - general	6.3
Marketing - sales	2.8
Propoties operations	3
Other	3.6

note : (a) Typical of good grade city centre hotels in Europe. Increased by 50 % to 100% in developing countries

ที่มา : Table9.2 P.276 Hotel&Resorts planning. Design and Refurbishment

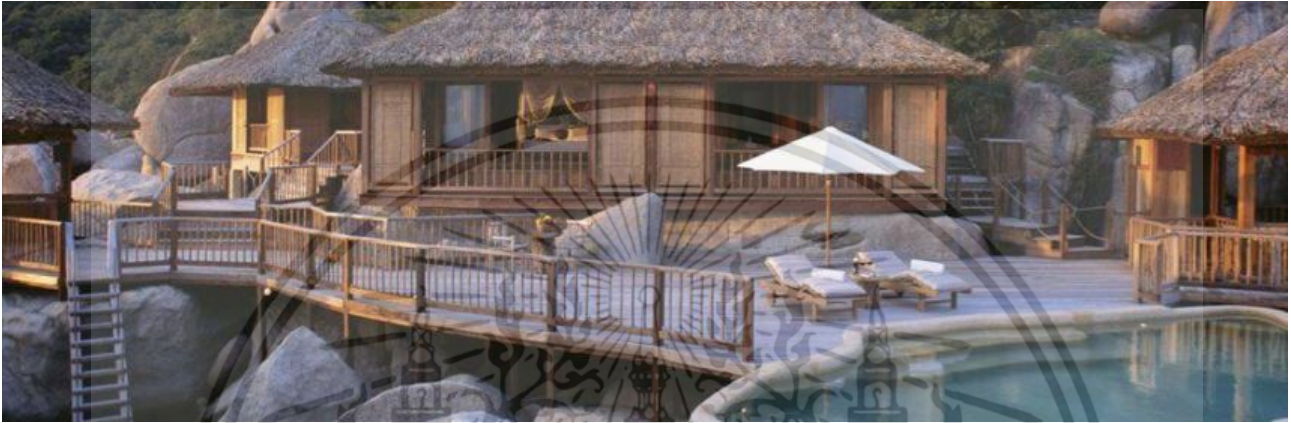
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

2.2.1 กรณีศึกษา

2.2.1.1 SIX SENSE HIDEAWAY, NAH TRANG CITY. NINH VAN BAY, VIETNAM

ที่อยู่ : Ninh Vân, tx. Ninh Hòa, Khánh Hòa, ประเทศเวียดนาม



รูปที่ 2.1 โครงการ SIX SENSE HIDEAWAY, NAH TRANG CITY. NINH VAN BAY, VIETNAM

Completion	2004
Owner	Hong Hai Tourist, Vietnam
Interior	Suthida Rattagan, Creative Department of Six senses Eesort& Spa
Architect	Habita Architect ;Krisda Rochanakorn,Saran Soontornsuk
LandscapeArchitect	Viet Cuong Construction and Service
Structural&System	Viet Cuong Construction and Service

รีสอร์ทออกแบบตามลักษณะเฉพาะตัวเน้นในด้านประสบการณ์ที่สงบปลีกวิเวกเป็นส่วนตัว เน้นไปในการออกแบบร่วมกับธรรมชาติ ภายใต้แนวความคิด “BACK TO NATURE” มีการก่อสร้างอาคารร่วมกับแนวหิน แนวปะการัง หาดทรายขาว และถูกโอบล้อมด้วยภูเขา

รีสอร์ทมีการออกแบบที่ตอบสนองในแง่ต่างๆ ทั้งความสะดวกสบาย พื้นที่การใช้งานที่ครบครันตามมาตรฐานของรีสอร์ท sixsense แต่ที่นี้มีการจับเอกลักษณ์อาคารสถาปัตยกรรมท้องถิ่นของเวียดนาม เพื่อให้แขกผู้เข้าพักสามารถสัมผัสกลิ่นอายของเวียดนามตลอดเวลาการอยู่ที่รีสอร์ทแห่งนี้

ในโครงการมีกิจกรรมต่างๆมากมายโดยเน้นไปแนวทางการเชิงอนุรักษ์ ไม่ว่าจะเป็นพายเรือ เดินป่า ปีนเขา กีฬาทางน้ำ และยังมีโรงยิมรองรับในพื้นที่ของรีสอร์ท ห้องพักภายในโครงการเป็นห้องพักปลอดเครื่องปรับอากาศ ทุกห้องพักจึงมีการเชื่อมโยงของพื้นที่ภายในที่เปิดโล่งสู่สภาพแวดล้อมโดยรอบ

ไม่วางกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุหลักที่ใช้ในงานออกแบบเน้น ผลผลิตที่สามารถหว่ายได้จากพื้นที่เดิม และผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น อาทิ การใช้หินธรรมชาติเดิมของสถานที่ผาที่ใช้เน้นผลผลิตจากเส้นใยธรรมชาติ งานไม้และงานตัดหินที่ใช้ก่อสร้างอาคาร สร้างสรรค์โดยช่างท้องถิ่นที่คุ้นชินกับวัสดุ เพื่อได้รับกลิ่นอายของความเป็นท้องถิ่นได้อย่างลึกซึ้ง



รูปที่ 2.2 ผังโครงการ

รีสอร์ทประกอบด้วยวิลล่าทั้งหมด 54 หลัง โดยแบ่งออกเป็น 5 แบบในพื้นที่ 4 พื้นที่แตกต่างกันตามแนวคิด แต่ละวิลล่า ได้แก่

1. Beach villas 32 หลัง
2. Water villas 5 หลัง
3. Rock villas 5 หลัง
4. Hill top view 5 หลัง
5. Spa suite villas 6 หลัง

ราคาของห้องพัก ราคา 23,000 บาทขึ้นไป / 1 คืน

ในโครงการมีการเดินทางเข้าที่พักแตกต่างกันไป โดยมีโครงการของ Water villas , Rock villas นั้นแยกตัวออกไปต้องพายเรือเข้าไปถึงโครงการเท่านั้น

สิ่งที่น่าสนใจในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

1. โครงการมีการออกแบบสอดคล้องกับแนวคิดในลักษณะของการใช้ธรรมชาติเป็นหลัก
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่ลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. มีความกลมกลืนและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม
3. มีกิจกรรมหลากหลายในโครงการ
4. มีการให้ความสำคัญกับวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบ
5. ลักษณะการวางผังอาคารน่าสนใจ

2.2.1.2 โครงการ LE MERIDIEN SAMUI

ที่ตั้ง : 146/24 หมู่ 4, หาดละไม เกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประเทศไทย



รูปที่ 2.3 รูปลักษณ์อาคารโครงการ

Completion	2009
Owner	Surapol Treetanuchai
Interior	Be Gray ; Jakarin , Pawan
LandscapeArchitect	Inner Exteriors
Structural&System	Pongslip Ritipong
Graphic Design	Cookies Dynamo

ราคาห้องพัก 6,500 - 17,000 บาท / 1 คืน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เลอ เมอริเตียน เกาะสมุย รีสอร์ทแอนด์สปา แวดล้อมไปด้วยบรรยากาศที่เงียบสงบและสวยงามตามธรรมชาติของอำเภอละม่อมพร้อมด้วยท่าเรือ ส่วนตัวยาว 224 เมตร และยังอยู่ใกล้กับสนามบินและสถานที่ท่องเที่ยวชื่อดังหลายแห่งบนเกาะอีก ตั้งอยู่ทางฝั่งตะวันออกเฉียงใต้ของเกาะสมุยอีกด้วย อาทิ วัดละม่อม สมุยยอร์ช คลับ และบรรยากาศที่คึกคักของบริเวณหาดเฉวง ใกล้เคียงกับความเจริญของเกาะ ในระยะที่ห่างจากสนามบินเพียง 15 นาที มีเอกลักษณ์เฉพาะตัวที่น่ารูปแบบในการออกแบบมาผสมผสานวัฒนธรรมให้เกิดการลงตัวระหว่างลักษณะทางสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายในโดยมีแนวทางในการออกแบบ ดังนี้

1. ออกแบบเน้นในด้านการผ่อนคลายท่ามกลางสภาพแวดล้อมในรูปแบบอาคารบาหลี่
2. มีกลิ่นอายของความเป็นไทยแฝงอยู่ในการออกแบบ
3. จัดรายละเอียดส่วนต่างๆแบบจีนมาร่วมประกอบกับการตกแต่ง

ทำให้ เลอ เมอริเตียน เกาะสมุย รีสอร์ทแอนด์สปา เป็นสวนประกอบที่ลงตัวระหว่าง 3 วัฒนธรรมที่ สามารถเห็นได้ชัดมาจากห้องพัก ไปจนถึงหน้าประตูทางเข้าโครงการ นอกจากนี้โครงการมีการจัดการพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกไว้อย่างครบครัน ประกอบด้วยห้องพัก 77 ห้อง ห้องพักทั้ง 6 ประเภท ได้แก่ เวรานดาร์, เทอร์เรซ, พลันจ์ พูล และห้องสวีทที่เชื่อมต่อกับสระว่ายน้ำ อีกทั้ง โอ เซียน ฟรอนท์ พูล และ พาวิลเลียน พูล วิลล่า ซึ่งมีสระว่ายน้ำส่วนตัวและกระโจมสำหรับประกอบอาหาร

วัสดุที่ใช้เป็นวัสดุที่แสดงออกถึงความเป็นธรรมชาติ จากไม้และหินเป็นหลัก ผ้าที่ใช้ในโครงการใช้ผ้าจากเส้นใยธรรมชาติ และผ้าไหม

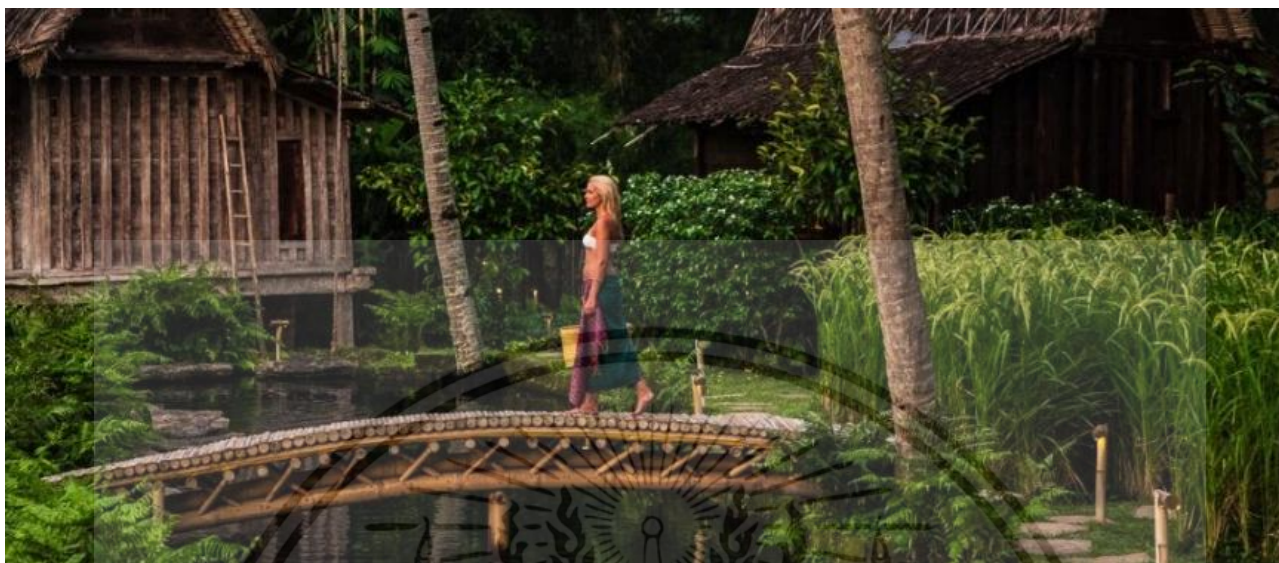
สิ่งที่น่าสนใจในโครงการ

1. โครงการมีขนาดเล็กแต่สามารถจัดการพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกไว้ได้อย่างครบครัน
2. มีการผสมผสาน 3 วัฒนธรรมที่นำมาใช้ในการออกแบบไว้ได้อย่างลงตัว
3. ตอบสนองกลุ่มผู้ใช้งานได้อย่างครอบคลุมตั้งแต่ฐานะปานกลางขึ้นไป
4. มีการให้ความสำคัญกับวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบ
5. ในการออกแบบมีการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างสร้างสรรค์ที่มีไฟเบอร์ออปติก ทำให้เกิดความร่วมสมัยและความน่าสนใจ
6. มีพื้นที่จัดแสดงงานศิลปะ “Sampan’s Diary” โดยศิลปิน Hisham Bharoocha เป็นงานจัดองค์ประกอบแบบจีน มีการเล่าเรื่องราวเกี่ยวกับการอพยพของชาวจีน ชุดงาน 19 ชุดที่แสดงออกถึง อัตลักษณ์ของชาวจีน อันเนื่องมาจากมีเรื่องราวประวัติศาสตร์จากการ อพยพชาวจีนจำนวนไม่น้อยมาตั้งถิ่นฐานที่เกาะสมุย แสดงออกได้ว่าโครงการมีการให้ความสำคัญต่อประวัติศาสตร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.1.3 Bambu Indah, Ubud's eco-luxury boutique hotel

ที่อยู่ : Jl. Banjar Baung, Desa Sayan, Ubud, Bali 80571 Indonesia



รูปที่ 2.4 บรรยากาศภายในโครงการ

Completion	2005
Designer	John and Cynthia Hardy
Architect	Ibuku Architecture
ราคาห้องพัก	3,000 - 17,000 บาท / 1 คืน

รีสอร์ทออกแบบตามลักษณะเฉพาะตัวโดยการนำเรือนพื้นถิ่นของอินโดนีเซีย ทั้งหมด 12 แบบมารวมกันและวางผังโครงการเกิดเป็นรีสอร์ทขึ้นมาโดยจัดประเภทเป็น Eco-luxury resort ให้คุณค่ากับความงามพื้นถิ่น ผู้ออกแบบ Ibuku เป็นกลุ่มนักออกแบบที่มีแนวการออกแบบที่มีส่วนร่วมกับพื้นถิ่น โดยเน้นการเห็นคุณค่าความงามในวัสดุต่างๆ ที่มงามมีโครงการมากมายในประเทศอินโดนีเซียโดยใช้ช่างฝีมือในท้องถิ่นซึ่งมีแนวคิดที่ ผู้ออกแบบงานพื้นถิ่นไม่ว่าสถานที่ไหนหากสร้างโดยคนพื้นที่จะสามารถเข้าถึงความสมบูรณ์ของความเป็นพื้นถิ่นมากที่สุด รวมไปถึงการสร้างรายได้ให้กับผู้คนอีกด้วย โดยช่างพื้นถิ่นในแต่ละที่จะมีส่วนร่วมแนวคิดในการออกแบบโครงการร่วมกับทีมสถาปนิกตั้งแต่เริ่มต้น

แบบยู อินดา เป็นรีสอร์ทที่อยู่ในเขต อุบุด ซึ่งเป็นจุดที่รวมเรื่องราวประวัติศาสตร์มากมายในเมืองบาหลี่ ประเทศอินโดนีเซีย อาทิ วัดชวา วัดถ้ำโก กาจ การออกแบบภายในรีสอร์ทสร้างในรูปแบบ Traditional style โดยการนำเรือนพื้นถิ่นสมัยก่อนมาประยุกต์ออกแบบให้เกิดแบบเฉพาะทำให้เกิดแนวคิดร่วมสมัยในสถาปัตยกรรมตามแนวคิดแบบยั่งยืนในสภาพแวดล้อมที่หรรษา และ สงบ

รีสอร์ทประกอบด้วย วิลล่าทั้งหมด 12 รูปแบบ ได้แก่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. Kuda House



รูปที่ 2.5 Kuda House

2. Manis House



รูปที่ 2.6 Manis House

3. Biru House



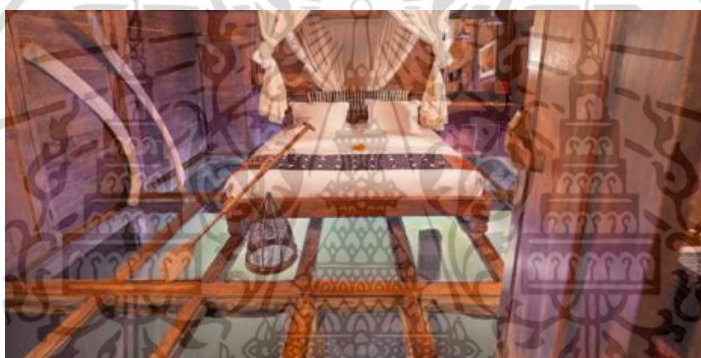
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้รูปที่ 2.7 Biru House นั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. Kolam House



รูปที่ 2.8 Kolam House

5. Udang House



รูปที่ 2.9 Udang House

6. Kuno House



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปที่ 2.10 Kuno House

7. Java House



รูปที่ 2.11 Java House

8. Padi House



รูปที่ 2.12 Padi House

9. Erora & Odin

House



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับรูปที่ 2.13 Erora & Odin House อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. The

Pagoda 1



รูปที่ 2.14 The Pagoda 1

11. The Afika

House



รูปที่ 2.15 The Afrika House

12. Sumba House



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการรูปที่ 2.16 Sumba House ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สิ่งที่น่าสนใจภายในโครงการ

1. วิลล่า มีการนำเรือนพื้นถิ่นมาประยุกต์เกิดเป็นงานร่วมสมัย
2. การใช้วัสดุพื้นถิ่นมาออกแบบไม่มีการใช้คอนกรีตในโครงสร้าง ล้วนใช้วัสดุที่เจอในพื้นที่อย่าง หิน และไม้
3. การตกแต่งภายในห้องพักมีความร่วมสมัย มีความน่าสนใจ
4. เป็นตัวอย่างที่ดีในการจับคุณค่าของวัสดุ ให้เกิดความมีเสน่ห์
5. พื้นที่การใช้งานครบครันแม้ว่า ที่ตั้งโครงการจะอยู่ห่างออกมาจากความเจริญ
6. สถาปัตยกรรมมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม

2.2.1.4 SONEVA KIRI, KO KOOD, TRAT THAILAND

ที่อยู่ : 110 หมู่ 4, ตำบลเกาะกูด, อำเภอเกาะกูด, จังหวัดตราด ประเทศไทย

โทร : 02-107 0212



รูปที่ 2.17 การวางผังอาคารของโครงการ

แนวความคิด	Naturality play ground
ประเภทโครงการ	Eco - luxury boutique resort
ห้องพัก	35 ห้อง ไม่รวม residential zone
ราคาห้องพัก	29,000 - 80,000 บาท / 1 คืน (เข้าพักขั้นต่ำ 2 วัน)

รีสอร์ทนำเสนอแนวคิดการเป็นส่วนหนึ่งกับธรรมชาติ วางอาคารกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม วิลล่าห้องพักจัดการการใช้งานพื้นที่ได้อย่างครบครัน การใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอันเป็นเอกลักษณ์ อาคารมีการออกแบบอย่างมีเอกลักษณ์เฉพาะให้ความรู้สึกเป็นทางการลดลงใช้รูปแบบของงานไม้ไผ่ ผสมกับการการชิงผ้าใบ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเข้าถึงโครงการ

-โดยเครื่องบินส่วนตัวจากสุวรรณภูมิ ต่อด้วย เรือบริการของทางรีสอร์ทเข้าเกาะกูด -เรือจากทางรีสอร์ท

องค์ประกอบโครงการ

1. Soneva Kiri private International airport
2. Soneva port
3. Observatory
4. The Den featuring a wide range of creative experiences for kids (exhibition)
5. Exclusive retail outlets including Six Senses Gallery
6. Six Senses Spa
7. Library
8. Wine Cellars
9. 3 restaurant benz/theview/ beverage bar
10. Cinema Paradiso
11. Villa and residential

สิ่งที่น่าสนใจภายในโครงการ

1. กิจกรรมภายในโครงการมีหลากหลายและเน้นการใกล้ชิดธรรมชาติ
2. มีองค์ประกอบโครงการที่หลากหลายทำให้เกิดลักษณะเด่นให้กับตัวรีสอร์ท
3. การเข้าถึงโครงการที่มีความเป็นส่วนตัวสูง
4. การผสมผสานการใช้วัสดุไม้ไผ่และผ้าใบ
5. มีแนวความคิดของการออกแบบที่น่าสนใจและมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว



รูปที่ 2.18 บรรยากาศบริเวณสระว่ายน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 ข้อมูลเฉพาะของโครงการ

2.3.1 ประวัติความเป็นมาของโครงการ

ถ้าพูดถึงการท่องเที่ยวในประเทศไทย ผู้คนส่วนใหญ่จะคิดถึงวัด โบราณสถาน ทะเล ภูเขา และ เกาะต่างๆ แต่ยังมีอีกหนึ่งซึ่งเป็นที่ท่องเที่ยวรูปแบบใหม่นั้นก็คือ เขื่อนรัชชประภา หรือเขื่อนเชี่ยวหลาน ในจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่มีแหล่งน้ำขนาดใหญ่ เป็นเขื่อนหินถมแกนดินเหนียว ปิดกั้นช่องเขาขาดอีก 5 แห่ง มีความจุ 5,638.8 ล้านลูกบาศก์เมตร พื้นที่อ่างเก็บน้ำ 185 ตารางกิโลเมตร รายล้อมไปด้วยภูเขาหิน ภูเขาหินปูน มีทั้งป่าดิบชื้น และป่าดิบภูเขาหินปูน มีสัตว์ป่าสงวนจำพวก นกเงือก เสือดำ เสือดาว กระต๊อ ช้างป่า และสมเสร็จ เขื่อนนี้ได้รับอิทธิพลทั้งทะเลอ่าวไทย และทะเลอันดามัน ทำให้มีสภาพอากาศที่ร้อนชื้น ฝนตกชุกตลอดปี ที่เรียกว่าฝนแปดแดดสี่ ส่งผลให้มีหมอกในทิวเขาสลับซับซ้อนในตอนเช้า และตอนฝนตก อีกทั้งยังมีทะเลน้ำจืดในระหว่างหุบเขา ถ้าขนาดเล็กสามารถเข้าไป และน้ำตกตามภูเขาต่างๆ ซึ่งส่งผลให้เกิดเป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว ที่ในประเทศไทยมีที่นี้เพียงที่เดียวเท่านั้น

ภาพลักษณ์ของแหล่งท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติเริ่มเป็นที่นิยมมากขึ้นในกลุ่มนักท่องเที่ยว ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ทำให้เกิดสถานที่พักตากอากาศเกิดขึ้นมากมายในประเทศไทยเพื่อรองรับกลุ่มนักท่องเที่ยวกลุ่มผู้ที่มีความต้องการใกล้ชิดกับธรรมชาติ ค้นพบความสงบและหลีกเลี่ยงความวุ่นวายในสังคมเมือง

“รีสอร์ต” จึงตอบโจทย์สำหรับการพักผ่อนท่ามกลางธรรมชาติที่สวยงามและมีเอกลักษณ์เด่นชัด เป็นโครงการเสนอแนะที่รองรับสำหรับกลุ่มคนที่แสวงหาความสงบจากธรรมชาติ โดยเลือกที่ตั้งระหว่างช่องเขา บนพื้นน้ำ ลอยเป็นแพ ในรูปแบบใหม่ที่จะทำให้ใกล้ชิดกับธรรมชาติได้มากที่สุด อีกทั้งบริเวณโดยรอบสามารถจัดกิจกรรมได้หลายรูปแบบ ทั้งกิจกรรมทางน้ำ ล่องเรือ ล่องแพ เดินป่า เข้าถ้ำ เป็นต้น รวมไปถึงการเสริมองค์ประกอบของโครงการในการพักผ่อน

2.3.1.1 การออกแบบสถานที่พักเพื่อการท่องเที่ยวท่ามกลางธรรมชาติ

ปัจจุบันกระแสการท่องเที่ยวได้เปลี่ยนรูปแบบไปจากเดิม การท่องเที่ยวแบบใกล้ชิดกับธรรมชาติเริ่มมีความน่าสนใจมากขึ้น กล่าวได้ว่า ส่วนหนึ่งเป็นเพราะกระแสนิยมจากชาวต่างชาติที่เข้ามาท่องเที่ยว ทำให้คนไทยเองก็หันกลับมาสนใจการท่องเที่ยวในรูปแบบนี้ อีกส่วนหนึ่งสืบเนื่องมาจากการที่มีแหล่งธรรมชาติที่สวยงาม เป็นสิ่งดึงดูดใจให้นักท่องเที่ยวมาเยือน ซึ่งทรัพยากรธรรมชาติเหล่านี้อาจจะเป็นความงดงามตามสภาพธรรมชาติ ความแปลกตาของสภาพธรรมชาติ สันฐานที่สำคัญทางธรณีวิทยาและภูมิศาสตร์อันเป็นเอกลักษณ์หรือเป็นสัญลักษณ์ ของท้องถิ่นนั้นๆ สภาพแวดล้อมทางธรรมชาติที่มีลักษณะพิเศษ (Special Environmental Features) หรือสภาพแวดล้อมที่มีคุณค่าทางวิชาการก็ได้ รวมไปถึงการสร้างกิจกรรมนันทนาการ เพื่อการพักผ่อนและเสริมสร้างสุขภาพ ให้ความสนุกสนาน รื่นรมย์ และความบันเทิง

ในการออกแบบรีสอร์ตนอกจากต้องให้ความสำคัญกับศักยภาพโดยรวมของพื้นที่ เพื่อที่จะกำหนดกิจกรรมที่เหมาะสมและต้องคำนึงถึงการอนุรักษ์ธรรมชาติอีกด้วย ที่จะช่วยรักษาคุณภาพของแหล่งท่องเที่ยวควบคู่กับการพักผ่อนของนักท่องเที่ยวแล้ว หน่วยงานหรือองค์กร ที่รับผิดชอบยังต้องให้ความสำคัญกับรูปแบบที่เหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่อกิจกรรมการใช้ประโยชน์ลักษณะต่างๆภายในแหล่งท่องเที่ยวโดยมีการออกแบบดังนี้ คือ

1. สนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน

2. เน้นความกลมกลืนกับธรรมชาติและไม่ทำลายสภาพแวดล้อมของแหล่งท่องเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการเผยแพร่ข้อมูลไปยังผู้ใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการ
4. ส่งเสริมการสร้างงาน สร้างอาชีพ และกระจายรายได้สู่ท้องถิ่น
5. ใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ท้องถิ่นเป็นส่วนประกอบในการดำเนินการออกแบบ

แนวคิดของการออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ ควรสะท้อนถึงความเป็นเอกลักษณ์ของพื้นที่ ที่ธรรมชาติหรือวัฒนธรรมท้องถิ่นได้สร้างสรรค์มา และควรมีบทบาทในการสร้างสำนึกของการรักษาธรรมชาติเอาไว้ การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกควรเป็นเหมือนการสร้าง “แบบอย่าง” สำหรับนักท่องเที่ยว เช่น สถาปัตยกรรมของที่พักรวมให้อารมณ์และความรู้สึกที่กระตุ้นให้นักท่องเที่ยวได้ตระหนักว่าได้เข้ามาอยู่ใกล้ชิดกับธรรมชาติ และมีพฤติกรรมคล้อยตามในรักษาสภาพธรรมชาติ ช่วยป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและช่วยกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติเอาไว้ต่อไปอีกด้วย โดยมีกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการท่องเที่ยวในพื้นที่ธรรมชาติ โดยมีประเด็นได้ดังนี้

- สิ่งอำนวยความสะดวกประเภทอาคาร : ให้ความสำคัญเรื่องของแสงสว่าง การถ่ายเทอากาศ ทิศทางลม และความผสมกลมกลืนกับสภาพแวดล้อมตามธรรมชาติของแหล่งท่องเที่ยว
- ระบบสาธารณูปโภค : เน้นระบบที่ใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพอนุรักษ์น้ำ กำจัดน้ำเสียและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงนำของเก่ากลับมาใช้ใหม่
- การออกแบบโดยรวม : ให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากทั้งในและนอกแหล่งท่องเที่ยว และให้ความรู้เกี่ยวกับธรรมชาติ

2.3.1.2 ลักษณะของรีสอร์ทเชิงอนุรักษ์

1. ลักษณะภูมิสถาปัตยกรรม (Landscape)

- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิทัศน์ ที่จะทำให้เกิดการชะล้างพังทลายของดิน และการเปลี่ยนทางเดินน้ำ
- ไม่ปิดกั้นทิศทางการไหลน้ำ และทางสาธารณะในขั้นตอนการออกแบบ การก่อสร้าง และดำเนินธุรกิจประเภทโรงแรม
- ไม่ลู่กล้าประโยชน์ใช้สอย หรือทำให้เกิดผลกระทบต่อพื้นที่อนุรักษ์ไม้เขตป่าสงวน เขตอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เขตห้ามล่า ฯลฯ
- ไม่นำเอาโบราณวัตถุ ก้อนหิน หรือทรัพยากรอื่นใดที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อระบบนิเวศของป่าไม้ มาใช้จัดสภาพแวดล้อม
- มีการหมุนเวียนน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วนำกลับมาใช้ใหม่
- เลือกใช้เทคโนโลยีประสิทธิภาพพลังงานแสงสว่างโดยรอบอาคาร
- ไม่นำสัตว์ป่าทุกชนิดมาเลี้ยงเพื่อดึงดูดให้มีผู้มาใช้บริการสถานที่พัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

- เลือกใช้พันธุ์ไม้ท้องถิ่น

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ไม่ปลูกพันธุ์ไม้ต่างถิ่นที่จำเป็นต้องมีการดูแลพิเศษ และมีการใช้สารเคมีในการบำรุงดูแล

2. ลักษณะสถาปัตยกรรม (Exterior)

- ไม่ประดับสถานที่ภายนอกอาคารด้วยชิ้นส่วน หรือของจากสัตว์ป่า และสัตว์น้ำทุกชนิด
- ไม่เพิ่มแรงกดดันต่อการเปลี่ยนแปลงของระบบนิเวศในป่า ด้วยการใช้ไม้เนื้อแข็งในการก่อสร้างและประดับตกแต่งอาคาร
- มีการออกแบบ ปลูกสร้าง และจัดการดูแลพรรณไม้ให้สอดคล้องกับลักษณะทางกายภาพ และชีวภาพท้องถิ่น
- ไม่จัดให้มีการเดินสายไฟฟ้า ระบบน้ำเสีย ที่จะทำให้เกิดผลกระทบต่อสมดุลของระบบนิเวศในดินและในน้ำบริเวณที่ตั้งดำเนินการธุรกิจบริการของรีสอร์ท
- ไม่ปล่อยให้มีการถ่ายเทของเสียทั้งแข็งและเหลว ที่มีผลต่อคุณภาพน้ำ
- จัดให้มีการกำจัดของเสียทั้งของแข็งและของเหลวอย่างเหมาะสม และไม่เป็นเหตุเดือดร้อนและรำคาญกับผู้อื่น
- มีการออกแบบและก่อสร้างอาคารสถานประกอบการ ที่สอดคล้องและกลมกลืนกับสภาพสังคมและสภาพแวดล้อม
- มีการก่อสร้างที่ไม่ทำให้เกิดกากของเสีย และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรของชุมชน
- เลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่ไม่เพิ่มภาระการใช้พลังงานในขั้นตอนการผลิตมากเกินไป

3. ลักษณะสถาปัตยกรรมภายใน (Interior)

- ไม่ใช้โบราณวัตถุ และวัตถุมงคลที่เป็นที่เคารพนับถือของชุมชนและสังคม เป็นส่วนประดับ สถานที่ของสถานประกอบการ
- อนุญาตให้นำมาขายผลิตภัณฑ์และของที่ระลึก ที่ทำมาจากชิ้นส่วนของสัตว์ป่าในสถานประกอบการ
- ไม่ติดตั้งหรือปรับสถานที่ทุกส่วนด้วยวัสดุที่ได้จากขบวนการผลิตที่จะทำให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมในขั้นตอนการผลิต
- มีการใช้แสงสว่างจากธรรมชาติ ในพื้นที่บริการต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ
- ไม่ใช้สารเคมี และวัตถุมีพิษในการทำความสะอาดและบำรุงดูแลผิวและภาชนะที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของผู้ใช้บริการและผู้ปฏิบัติงานทั้งทางตรงและทางอ้อม
- เลือกใช้ผ้า ไม้พอก ย่อม ในทุกส่วนของการบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารทรัพย์สินทางปัญญาของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ลดปริมาณการใช้กระดาษ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้กระดาษและลดการสูญเสียในทุก ขั้นตอนของการบริการและการจัดการบริการ

- เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่นเช่น เสื้อ,พรม,ผ้ามา่น,วัสดุบุผนัง และพื้น ที่จะมีส่วนช่วยในการสร้างงานในชุมชนที่ตั้งสถานประกอบการ

2.3.2 ข้อมูลของจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ตั้งและอาณาเขต

จังหวัดสุราษฎร์ธานีเป็นจังหวัดหนึ่งในภาคใต้ฝั่งตะวันออก ตั้งอยู่บนฝั่งทะเลด้านตะวันตกของอ่าวไทย ที่ละติจูด 09 07 เหนือ ลองจิจูด 99 21ตะวันออก ห่างจากกรุงเทพมหานครไปทางทิศใต้ 651 กิโลเมตรโดยทางรถไฟ มีเนื้อที่ประมาณ 12,890 ตารางกิโลเมตร เป็นจังหวัดที่มีพื้นที่มากเป็นอันดับที่ 10 ของประเทศไทย และมากที่สุดในภาคใต้ พื้นที่จังหวัดทั้งหมดอยู่ในคาบสมุทรที่เป็นแหลมยื่นออกไปในทะเล มีอาณาเขตติดต่อกับบริเวณใกล้เคียงดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับจังหวัดชุมพรและอ่าวไทย
ทิศใต้	ติดต่อกับจังหวัดนครศรีธรรมราช
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับอ่าวไทยและจังหวัดนครศรีธรรมราช
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับจังหวัดพังงาและจังหวัดระนอง

ภูมิประเทศทั่วไป

ลักษณะภูมิประเทศของจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีสภาพผสมผสานเข้าด้วยกันหลายลักษณะ จำแนกได้ดังนี้ พื้นที่ส่วนที่ลึกเข้าไปสุดด้านตะวันตกเป็นที่ราบสูง มีภูเขาใหญ่น้อยสลับซับซ้อน เป็นแหล่งต้นน้ำลำธาร มีป่าไม้มีค่าอยู่ทั่วไปเป็นทั้งป่าโปร่งและป่าดงดิบ

พื้นที่ตอนกลางและริมทะเล คืออ่าวไทยฝั่งตะวันออกเป็นที่ราบ ริมฝั่งทะเลมีภูเขา ป่าไม้เบญจพรรณ ป่าชายเลน และทุ่งหญ้า พื้นที่เป็นเกาะในทะเล ได้แก่เกาะในเขตของอำเภอเกาะสมุย อำเภอเกาะพะงัน และอำเภอดอนสักมีเกาะใหญ่น้อยที่มีที่ราบตามริมฝั่งทะเล

พื้นที่ราบสูงทางทิศตะวันตก คือส่วนที่เป็นสันเขาตะนาวศรี ซึ่งแบ่งเขตแดนระหว่างจังหวัดสุราษฎร์ธานีกับจังหวัดระนอง และจังหวัดพังงาจะค่อย ๆ ลาดเอียงไปทางทิศตะวันออกตลอดเขตจังหวัด แม่น้ำที่สำคัญของจังหวัดสุราษฎร์ธานีคือแม่น้ำตาปี ยาวประมาณ 200 กิโลเมตร และแม่น้ำพุมดวงหรือแม่น้ำคีรีรัฐยาวประมาณ 80 กิโลเมตร

ฤดูกาล

ฤดูกาลของจังหวัดสุราษฎร์ธานีแบ่งตามลักษณะลมฟ้าอากาศของประเทศไทยออกได้เป็น 3 ฤดู คือ ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนกุมภาพันธ์ถึงกลางเดือนพฤษภาคม ระยะเวลาเป็นช่วงว่างของฤดูมรสุม หลังจาคลิ้นสุดฤดูมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือแล้วอากาศจะเริ่มร้อนและจะมีอากาศร้อนจัดไปที่สุดในเดือนเมษายน แต่ไม่ร้อนมากนัก เนื่องจากภูมิประเทศเป็นคาบสมุทรอยู่ใกล้ทะเล กระแสลมและไอน้ำจากทะเลทำให้อากาศคลายร้อนลงไปมาก

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคมถึงกลางเดือนตุลาคม เป็นช่วงที่ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ซึ่งเป็นลมร้อนและชื้นจากมหาสมุทรอินเดียพัดปกคลุมประเทศไทย ทำให้มีฝนตกทั่วไป และในช่วงฤดูฝนยังมีร่องความกดอากาศต่ำปกคลุมภาคใต้เป็นระยะ ๆ อีกด้วย จึงทำให้มีฝนตกมากและเนื่องจากเป็นจังหวัดที่อยู่ทางด้านตะวันออกของภาคใต้ จึงได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือที่พัดผ่านอ่าวไทย ทำให้มีฝนตกมากในช่วงฤดูหนาว คือระหว่างเดือนพฤศจิกายนและธันวาคมอีกช่วงหนึ่งด้วย จึงนับว่าจังหวัดนี้มีฤดูฝนที่ยาวนาน

ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่กลางเดือนตุลาคมถึงกลางเดือนกุมภาพันธ์ ซึ่งเป็นฤดูลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ในระยะนี้จะมีลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือซึ่งเย็นและแห้ง จากประเทศจีนพัดปกคลุมประเทศไทย ทำให้อุณหภูมิลดลงทั่วไปและมีอากาศหนาวเย็น แต่เนื่องจากจังหวัดสุราษฎร์ธานีอยู่ด้านชายฝั่งตะวันออกของภาคใต้อุณหภูมิจึงลดลงเล็กน้อยเป็นครั้งคราว อากาศจึงไม่สู้จะหนาวเย็นมากนัก และตามชายฝั่งทะเลจะมีฝนตกทั่วไปโดยเฉพาะในเดือนตุลาคมและพฤศจิกายน

ลักษณะทั่วไป

จังหวัดสุราษฎร์ธานีอยู่ภายใต้อิทธิพลของลมมรสุมที่พัดประจำเป็นฤดู 2 ชนิด คือ ฤดูมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือหรือฤดูหนาว จะมีลมจากทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งเป็นลมเย็นและแห้งจากประเทศจีนพัดปกคลุมประเทศไทย ทำให้ประเทศไทยตอนบนตั้งแต่ภาคกลางขึ้นไป มีอากาศหนาวเย็นและแห้งแล้งทั่วไป แต่ภาคใต้ตั้งแต่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ลงไปกลับมีฝนตกชุก เพราะลมมรสุมนี้พัดผ่านอ่าวไทยจึงพัดพาเอาไอน้ำไปตกเป็นฝนทั่วไปตั้งแต่จังหวัดชุมพรลงไป อากาศจึงไม่หนาวเย็นดังเช่นภาคอื่น ๆ ที่อยู่ทางตอนบนของประเทศและจังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งอยู่ทางด้านฝั่งตะวันออกได้รับอิทธิพลของลมนี้เต็มที่ จึงมีฝนตกอยู่ในเกณฑ์ปานกลางและมีอากาศหนาวเย็นเป็นครั้งคราว ลมมรสุมอีกชนิดหนึ่งคือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ซึ่งพัดผ่านมหาสมุทรอินเดีย จึงพาเอาไอน้ำและความชุ่มชื้นมาสู่ประเทศไทย แต่เนื่องจากเทือกเขาตะนาวศรี ด้านตะวันตกปิดกั้นกระแสลมไว้ ทำให้บริเวณภาคใต้ฝั่งตะวันออกและจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีฝนน้อยกว่าภาคใต้ฝั่งตะวันตกซึ่งเป็นด้านรับลม

อุณหภูมิ

เนื่องจากจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งอยู่ในคาบสมุทรที่เป็นแหลมยื่นออกไปในทะเล จึงได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมอย่างเต็มที่ คือ มรสุมตะวันตกเฉียงใต้จากมหาสมุทรอินเดียและลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือซึ่งพัดผ่านอ่าวไทย ทำให้ได้รับไอน้ำและความชุ่มชื้นมาก อุณหภูมิเฉลี่ยจึงไม่สูงมากนัก และอากาศไม่ร้อนจัดในฤดูร้อนจะอบอุ่นในช่วงฤดูฝน ส่วนในฤดูหนาวจะมีอากาศเย็นได้ในบางครั้ง อุณหภูมิเฉลี่ยตลอดปีประมาณ 26.3 องศาเซลเซียส อุณหภูมิต่ำสุดเฉลี่ย 22.2 องศาเซลเซียส อุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ย 32.1 องศาเซลเซียส เคยตรวจอุณหภูมิสูงสุดได้ 39.0 องศาเซลเซียส เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2501 และวันที่ 6 เมษายน 2501 เคยตรวจอุณหภูมิต่ำสุดได้ 12.4 องศาเซลเซียส เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2500

ความชื้นสัมพัทธ์

ความชื้นสัมพัทธ์สัมพันธ์กับมวลอากาศและอิทธิพลของลมมรสุมเป็นสำคัญ ตลอดทั้งปีจังหวัดสุราษฎร์ธานีจะมีความชื้นสัมพัทธ์สูง เนื่องจากได้รับอิทธิพลจากมรสุมทั้งสองฤดู คือ มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือและมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ มรสุมทั้งสองนี้ก่อนที่จะพัดเข้าสู่บริเวณจังหวัด ได้พัดผ่านทะเลและมหาสมุทรจึงได้พาเอาไอน้ำและความชุ่มชื้นมาด้วย ทำให้บริเวณจังหวัดมีความชื้นสัมพัทธ์สูงเป็นเวลานาน ความชื้นสัมพัทธ์เฉลี่ยตลอดปีประมาณ 83 %

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความชื้นสัมพัทธ์สูงสุดเฉลี่ย 96 % ความชื้นสัมพัทธ์ต่ำสุดเฉลี่ย 62 % เคยตรวจความชื้นสัมพัทธ์ต่ำที่สุดได้ 20 % ในเดือนมีนาคม

ฝน

จังหวัดสุราษฎร์ธานีเป็นจังหวัดที่อยู่ทางภาคใต้ฝั่งตะวันออก จัดเป็นจังหวัดที่มีฝนตลอดทั้งปี ในฤดูมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือจะมีฝนตกชุกมากกว่าในฤดูมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เพราะอยู่ทางด้านตะวันออก ไม่มีภูเขาสูงปิดกั้น จึงได้รับกระแสจากมรสุมเต็มที่ ทำให้มีฝนชุกโดยเฉพาะเดือนตุลาคมและพฤศจิกายน ส่วนในฤดูมรสุมตะวันตกเฉียงใต้มีฝนตกน้อยกว่าฤดูมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ เพราะภูมิประเทศมีแนวเทือกเขาตะนาวศรีเป็นเทือกยาวปิดกั้น ทำให้ได้รับกระแสลมจากมรสุมนี้ไม่เต็มที่ ปริมาณฝนเฉลี่ยของจังหวัดสุราษฎร์ธานีอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง ฝนเฉลี่ยตลอดปีประมาณ 1710.0 มิลลิเมตร และฝนตกเฉลี่ย 165 วัน เดือนที่มีฝนตกมากที่สุดคือเดือนพฤศจิกายน มีฝนเฉลี่ย 340.5 มิลลิเมตร ฝนตกประมาณ 20 วัน ฝนสูงสุดใน 24 ชั่วโมงเคยตรวจได้ 457.1 มิลลิเมตร เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2507

จำนวนเมฆ

ตลอดทั้งปีจะมีจำนวนเมฆเฉลี่ยประมาณ 6 ส่วนของจำนวนเมฆ 8 ส่วนในท้องฟ้า โดยในฤดูร้อนจะมีเมฆเฉลี่ยประมาณ 4 ส่วน ในฤดูฝนจะมีเมฆเฉลี่ยประมาณ 7 ส่วน ส่วนในฤดูหนาวจะมีเมฆเฉลี่ยประมาณ 6 ส่วนหมอกฟ้าหลัวและทัศนวิสัย โดยเฉลี่ยและจังหวัดสุราษฎร์ธานีจะมีโอกาสเกิดหมอกได้ทุกเดือนเกือบตลอดทั้งปี แต่เดือนที่มีหมอกเกิดได้มากที่สุด คือระหว่างเดือนตุลาคมถึงเมษายน อาจมีหมอกเกิดได้ในเดือนหนึ่งประมาณ 10 – 17 วัน ในวันที่เกิดหมอกทัศนวิสัยจะเลว เห็นได้ไกลไม่เกิน 1 กิโลเมตร ส่วนฟ้าหลัวก็เช่นเดียวกัน โดยเฉลี่ยจะเกิดได้ทุกเดือนตลอดปี แต่ช่วงระหว่างเดือนมกราคมถึงเมษายนมีฟ้าหลัวเกิดขึ้นมากที่สุดประมาณ 10 – 25 วัน โดยเกิดมากที่สุดในเดือนมีนาคม วันที่มีฟ้าหลัวทัศนวิสัยจะเห็นได้ไกลประมาณ 3 – 4 กิโลเมตร และเฉลี่ยเวลา 07.00 น. จะเห็นได้ไกลประมาณ 6 กิโลเมตร เฉลี่ยตลอดวันเห็นได้ไกลประมาณ 8 – 9 กิโลเมตร

ลม

ระบบหมุนเวียนของลมในจังหวัดสุราษฎร์ธานีมีความชัดเจนดี ในฤดูมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือหรือฤดูหนาวลมส่วนใหญ่จะพัดจากทิศตะวันออกเฉียงเหนือในเดือนพฤศจิกายนถึงมกราคมเป็นลมอ่อน ความเร็วลมเฉลี่ยประมาณ 4 – 6 กม./ชม. ช่วงว่างของฤดูมรสุมคือในฤดูร้อนเดือนกุมภาพันธ์ ลมจะพัดจากทิศตะวันออกเฉียงใต้ตั้งแต่มกราคมเป็นลมทิศตะวันออกเฉียงเหนืออีกในเดือนมีนาคมและเมษายน ความเร็วลมเฉลี่ยประมาณ 5 – 6 กม./ชม. เมื่อเข้าสู่ฤดูฝนลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้เริ่มพัดปกคลุมจะเปลี่ยนเป็นลมทิศตะวันตกเฉียงใต้ตั้งแต่มกราคมถึงตุลาคม ความเร็วลมเฉลี่ยประมาณ 4 – 6 กม./ชม. กำลังลมสูงที่สุดในแต่ละฤดูมีดังนี้ ฤดูร้อนเคยตรวจลมสูงที่สุดได้ 76 กม./ชม.

2.3.3 องค์ความรู้เกี่ยวกับการทำแพลอยน้ำ

2.3.3.1 ข้อกำหนดกฎหมาย

เอกสารข้อกำหนดกฎหมายกล่าวถึงความหมายของอุล้อยตามพระราชบัญญัติการเดินเรือไว้ ดังนี้ **น**ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บันทึก

เรื่อง ความหมายของอุล้อยตามพระราชบัญญัติการเดินเรือ

ในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช 2456

เนื้อหา

กรมเจ้าท่ามีหนังสือที่ คค 0501/006325 ลงวันที่ 5 กันยายน 2534 ถึงสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ความว่า กรมเจ้าท่ามี ปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับอุล้อย ซึ่งตามพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทยฯ มิได้มี คำจำกัดความไว้โดยเฉพาะ คงจะมีก็แต่คำว่า "แพ" ซึ่งกำหนดคำ นิยามไว้ในมาตรา 3 ว่า "หมายความรวมถึงตลอดถึงโป๊ะอุล้อย และสิ่งลอยน้ำที่มีลักษณะ คล้ายคลึงกัน" ซึ่งการไม่มีคำจำกัดความสำหรับคำว่าอุล้อย โดย เฉพาะนี้ทำให้เกิด การสับสนในการตีความเนื่องจากคำว่า "เรือ" ตามคำนิยาม ในมาตรา 3 ซึ่งหมายความว่า "ยานพาหนะทางน้ำทุกชนิด ... ๓ รวมทั้งยาน พาหนะอย่างอื่นที่สามารถใช้น้ำได้ทำนองเดียวกัน" ซึ่งความหมายคำว่าเรือนี้ กินความอย่าง กว้างขวาง ซึ่งบุคคลภายนอกไม่เข้าใจข้อเท็จจริง อาจจะดูไปว่า เป็นเรือก็ได้ เป็นแพก็ได้หรือบางกรณีอาจตีความเป็น สิ่งล่องลำนน้ำตาม มาตรา 117 แห่ง พระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทยอีกก็ได้ ฉะนั้นเพื่อให้ มาตรา 117 แห่ง พระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทยอีกก็ได้ ฉะนั้นเพื่อให้ เป็นบรรทัดฐานในการตีความอุล้อยนี้จะเข้าอยู่ใน ลักษณะใด เพื่อมิให้เกิดความ ผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งลักษณะของอุล้อยและการปฏิบัติงาน ของอุล้อยนั้น กรมเจ้าท่าขอเรียนชี้แจงรายละเอียดและข้อเท็จจริงดังนี้

1. อุล้อยเป็นเพียงเครื่องอำนวยความสะดวกในการช่อม ทำเรือ โดยใช้ประโยชน์ได้เช่นเดียวกับอุล้อยถาวร ในขณะที่อุล้อยถาวร ต้องใช้เวลานานในการก่อสร้าง แต่อุล้อยเป็นสิ่งที่อาจซื้อมาได้แบบสำเร็จรูปและ นำมาติดตั้ง ณ ที่ที่ต้องการ เพียงแต่ว่าการติดตั้งนั้นจะต้องติดตั้งในน้ำเพื่อให้ ตัวอุล้อยน้ำได้ และตัวอุล้อยก็ต้องมีหลักยึดเพื่อให้ตัวอุล้อยอยู่กับที่และอุล้อยจะใช้ ประโยชน์ได้ เพื่อการช่อมทำเรือเท่านั้น ใช้เพื่อการขนส่งไม่ได้ในขณะที่ใช้งาน อยู่ก็เคลื่อนที่ ไม่ได้ด้วย เพราะต้องยึดติดอยู่กับหลักที่ปักอยู่ในน้ำ
2. อุล้อยเป็นอุที่ใช้ช่อม หรือต่อเรือที่ประกอบด้วยพื้นอุเป็น ลักษณะแบนราบลอยน้ำได้และมีผนังสองข้างที่ ช่วยในการทรงตัวของอุ สามารถสูบน้ำเข้า เพื่อให้อุจมลงและรับเรือเข้าไว้ในอุเมื่อต้องการให้ลายน้าก็สูบน้ำ ออก เรือ ก็ จะ ลอยขึ้นพร้อมอุ มีป้อมและเครื่องจักรติดตั้งอยู่ด้านข้างด้านใดด้านหนึ่ง
3. อุล้อยไม่อาจเคลื่อนที่ด้วยตนเอง ไม่มีเครื่องมือที่ใช้ ประโยชน์ เพื่อการขนส่งอย่างใด ๆ ทั้งสิ้นนอกจากการ อำนาจบริการช่อม ประโยชน์เพื่อการขนส่งอย่างใด ๆ ทั้งสิ้น นอกจากการอำนาจบริการช่อม ทำเรือ จะใช้ประโยชน์ ในการลำเลียงสินค้า หรือคนโดยสารอย่างใด ๆ ก็ไม่ได้
4. อุล้อยแตกต่างไปจากเรือทั่วไปที่ไม่ต้องมีคนประจำเรือที่ มีประกาศนียบัตรในฐานะผู้ควบคุมเรือ หรือ นายท้าย หรือนายเรือ ตามนัยแห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทยฯ ด้วยเหตุผลและข้อเท็จจริงดังกล่าว ข้างต้น กรมเจ้าท่าจึงมี ความเห็นว่า อุล้อยเป็นเครื่องอำนวยความสะดวกในการช่อมทำเรือ และจะ ต้องจอดอยู่ในน้ำ หรือด้านใดด้านหนึ่งของแม่น้ำ ทะเลแล้วแต่กรณี และน่าจะถือว่าเป็นการกระทำ สิ่งใดที่ล่องเข้าไปในน้ำอันเป็นทาง สัญจรของประชาชน หรือที่ ประชาชนใช้ประโยชน์ ร่วมกันได้ กรมเจ้าท่าจึงขอให้

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณาให้ ความเห็น ว่า ความเห็นของกรมเจ้าท่าที่ว่าอุล้อยน่าจะเป็นสิ่งลวงล้ำล้ำน้ำชนิดหนึ่งตามความหมาย

ในมาตรา 117 แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย ฯ ดังกล่าวข้างต้น เป็นการถูกต้องหรือไม่ คณะกรรมการกฤษฎีกา(กรรมการร่างกฎหมาย คณะที่ 6)ได้พิจารณาปัญหาดังกล่าว โดยมีผู้แทนกระทรวงคมนาคม (สำนักงานปลัด กระทรวง กรมเจ้าท่า และสำนักงานส่งเสริมการพาณิชย์นาวี)เป็นผู้ชี้แจงข้อเท็จจริงแล้ว มีความเห็นว่า พระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช 2456 มิได้ให้ความหมาย คำว่า "อุล้อย" ไว้ว่ามีลักษณะเฉพาะเป็นอย่างไร แต่ได้นำไป บัญญัติไว้เป็นความหมาย หนึ่งของบทนิยามคำว่า "แพ"*⁽¹⁾ ซึ่งบัญญัติไว้ว่า "แพ" หมายความว่ารวมตลอดถึง

.....

⁽¹⁾ "แพ" หมายความว่ารวมตลอดถึงโป๊ะ อุล้อย และสิ่งลอยน้ำ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน โปะะ อุล้อย และสิ่งลอยน้ำที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และการ ควบคุมอุล้อยที่เป็นแพตามพระราชบัญญัติดังกล่าว นั้น มิได้มีบทบัญญัติใดควบคุมการเคลื่อนที่ไปมาของอุล้อย กำหนดไว้เป็นพิเศษดังเช่นการควบคุมเรือ แพไม้ หรือแพคนอยู่ โดยเพียงแต่ควบคุม ในเรือ สถานที่จอดว่ามีให้วางลำน้ำตามมาตรา 45⁽²⁾ และ ควบคุมสภาพความปลอดภัยในการใช้หรือการเป็นอันตรายแก่ประชาชนหรือแก่การ เดินเรือตาม มาตรา 46 ทวิ*⁽³⁾ โดยให้มีฐานะที่ถือว่าเป็นแพอย่างหนึ่ง ซึ่งการ ที่พระราชบัญญัตินี้

.....

*⁽²⁾ มาตรา 45 เรือกำปั่น เรือเล็กและแพต่าง ๆ ที่จอดเทียบ ฝั่งแม่น้ำ หรือเทียบท่าสินค้า หรือท่าเรืออื่น ห้ามมิให้จอดขวางลำน้ำ ต้อง จอดให้หัวเรือท้ายเรือ หัวแพ ท้ายแพหันตามยาวของทางน้ำ

*⁽³⁾ มาตรา 46 ทวิ ให้เจ้าท่ามีอำนาจสั่งห้ามใช้ และให้แก้ไข ทำรับส่งคนโดยสาร ทำรับส่งสินค้า ทำเทียบเรือ และแพ ในแม่น้ำ ลำคลอง บึง อ่างเก็บน้ำ ทะเลสาบ อันเป็นทางสัญจรของประชาชน หรือที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน หรือทะเลภายในน่านน้ำไทย ซึ่งมีสภาพไม่ปลอดภัยในการใช้อาจเกิดอันตรายแก่ประชาชนหรือแก่การเดินเรือ โดยแจ้งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครอง ทราบเป็นหนังสือ ในกรณีที่ไม่ปรากฏตัวเจ้าของ หรือผู้ครอบครองให้ปิดคำสั่งไว้ ณ ทำรับส่งคนโดยสารทำรับส่งสินค้า ทำเทียบเรือ หรือแพนั้น และให้ถือว่าเจ้าของ หรือผู้ ครอบครองได้รับคำสั่งนั้นแล้ว

เจ้าของหรือผู้ครอบครองซึ่งได้รับคำสั่งจากเจ้าท่าตาม ความในวรรคหนึ่ง มีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมภายในสิบห้า วันนับแต่วันที่รับคำสั่งคำสั่งชี้ขาดของรัฐมนตรีเป็นที่สุด แต่ในระหว่างที่รัฐมนตรียังมีได้ ชี้ขาด คำสั่งห้ามใช้นั้นมีผลบังคับได้ ในกรณีไม่มีอุทธรณ์คำสั่ง หรือมีอุทธรณ์แต่รัฐมนตรี สั่งให้ยกอุทธรณ์ และเจ้าของหรือผู้ครอบครองไม่ปฏิบัติตามคำสั่งภายในเวลาที่เจ้าท่า กำหนด หรือภายใน สิบห้าวันนับแต่วันได้รับทราบคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ให้เจ้าท่ามี อำนาจจัดการแก้ไขให้เป็นไป ตามคำสั่งโดยคิดค่าใช้จ่ายจากเจ้าของหรือผู้ครอบครอง ได้ ควบคุมอุล้อยแต่เฉพาะในเรื่องดังกล่าว จึงเข้าใจได้ว่าสภาพ ของอุล้อยตาม ความหมายของพระราชบัญญัตินี้มีความหมายจำกัด โดยมุ่ง หมายถึงสถานที่ข่อมเรือ อย่างหนึ่งในการทำงานเดียวกับอุล้อยเรือถาวร เพียงแต่อุล้อยเป็นอุล้อยที่จอดลอย น้ำอยู่ที่ใดที่หนึ่งแบบเดียวกับแพเท่านั้น และเมื่อพิจารณาเทียบ เคียงกับบทนิยาม คำว่า "เรือ"*⁽⁴⁾ ตามพระราชบัญญัติดังกล่าว ซึ่งได้ให้ความหมายถึงยานพาหนะทางน้ำทุกชนิด ไม่ว่าจะใช้เพื่อบรรทุก ลำเลียง โดยสาร ลาก จูง ดันยก ขุดหรือลอก รวมทั้งยานพาหนะอย่างอื่นที่สามารถใช้น้ำได้ ทำงานเดียวกัน กรณีก็ เห็นได้ว่าความหมายของอุล้อยที่เป็นแพตามพระราช บัญญัตินี้โดยปกติมุ่งหมายถึง สิ่งลอยน้ำที่ใช้เป็นอุล้อยเรือจอด

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อยู่ประจำที่ใดที่หนึ่งโดยมี ลักษณะทำนองเดียวกับแพทั่วไป มิได้มีการเคลื่อนที่ไปมาในลักษณะเป็นยานพาหนะทางน้ำ ที่มีวัตถุประสงค์จะใช้ งานอย่างเรือตามลักษณะที่กำหนดไว้ในความหมายของบทนิยาม คำว่า "เรือ" ฉะนั้น กรณีใด จะถือเป็นอู่ลอยตามความหมายของคำว่าแพหรือเป็นเรือ นั้นย่อมขึ้นอยู่กับสภาพ ข้อเท็จจริงในการใช้งานของสิ่งนั้นที่ จะต้องพิจารณาเป็นแต่ละ กรณี อย่างไรก็ตาม ถ้าหากอู่ลอยใดมีลักษณะตามที่กรมเจ้าท่าได้ชี้แจงตามหนังสือ หากหรือ ในเรื่องนี้แล้ว ย่อมต้องถือว่าอู่ลอยนั้นอยู่ในความหมายของคำว่า "แพ" และเมื่อ พระราชบัญญัตินี้ได้

----- [ต่อจากเชิงอรรถที่ (3)]

เมื่อเจ้าของหรือผู้ครอบครองได้แก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วให้เจ้าท่าเพิกถอนคำสั่งห้ามใช้ ในกรณีที่ เจ้าท่าจัดการแก้ไขเอง จะรอกการเพิกถอน คำสั่งห้ามใช้ไว้จนกว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองจะชำระค่าใช้จ่าย ให้เจ้าท่า ก็ได้

เจ้าของหรือผู้ครอบครองคนใดใช้เองหรือยินยอมให้ผู้อื่น ใช้ทำรับส่งเจ้าของหรือผู้ครอบครองคนใดใช้เองหรือ ยินยอมให้ผู้อื่น ใช้ทำรับส่งคนโดยสาร ทำรับส่งสินค้า ทำเทียบเรือหรือแพซึ่งเจ้าท่ามีคำสั่ง ห้ามใช้และยังไม่ได้เพิก ถอนคำสั่งนั้น ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท

* (4) "เรือ" หมายความว่า ยานพาหนะทางน้ำทุกชนิด ไม่ว่าจะ ใช้เพื่อบรรทุกถ้ำเลี้ยง โดยสาร ลาก จูง ดัน ยก ขุดหรือ ลอก รวมทั้งยานพาหนะ อย่างอื่นที่สามารถ ใช้ในน้ำได้ ทำนองเดียวกัน

บัญญัติให้อู่ลอยอยู่ในความหมายของคำว่า "แพ" เพื่อให้มีการ ควบคุมในลักษณะเดียวกับแพซึ่งมีบทบัญญัติ ต่าง ๆ ในพระราชบัญญัตินี้กำหนดไว้โดย เฉพาะอยู่แล้ว ประกอบกับ สภาพอู่ลอยนั้นเป็นสิ่งลอยน้ำที่นำมาจอดอยู่ที่ ใดที่หนึ่ง โดยมี หลักยึดให้อู่ลอยอยู่กับที่เพื่อใช้ซ่อมเรือ มิใช่เป็นสิ่งปลูกสร้าง อู่ลอยจึงมิใช่เป็นสิ่งล่องลำลำนน้ำ ตาม ความหมายของมาตรา 117* (5) แห่งพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวแต่อย่างใด

* (5) มาตรา 117 ห้ามมิให้ผู้ใดปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งใดล่อง ลำเข้าไปเหนือน้ำ ในน้ำและใต้น้ำของแม่น้ำ ลำคลอง บึง อ่างเก็บน้ำ ทะเลสาบ อันเป็นทางสัญจรของประชาชน หรือที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน หรือ ทะเลภายในน่านน้ำ ไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าท่า

2.3.3.2 การประยุกต์ใช้

งานติดตั้งโฟมทูนลอยน้ำหรือฉัดโฟมทูนลอยน้ำหรือเรียกว่าโพลียูรีเทนโฟมทูนลอยน้ำ (Polyurethane foam) หรือพียูโฟมทูนลอยน้ำช่วยป้องกันและแก้ไขปัญหาไม่ให้ทูนจมน้ำได้ดีที่สุดเป็นวัสดุที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมในการนำไปใช้งานฉัดโฟมทูนลอยน้ำ แพลลอยน้ำ โป๊ะลอยน้ำได้เป็นอย่างดี เพราะโพลียูรีเทนโฟมหรือพียูโฟมเมื่อติดตั้ง ฉัดพ่นเข้าไปในทูนลอยน้ำทุกชนิดจะช่วยรองรับน้ำหนักบรรทุกทุกได้อย่างดีเยี่ยม และที่สำคัญที่สุดโพลียูรีเทนโฟมหรือพียู โฟมซึ่งมีโครงสร้างลักษณะเป็นเซลล์ปิด (Closed Cell) ไม่มีช่องว่างระหว่างเซลล์ จึงไม่อมน้ำ ไม่ดูดซับน้ำ น้ำไม่สามารถซึมผ่านได้ การติดตั้งฉัดโฟมทูนลอยน้ำพ่นโฟมทูนลอยน้ำพ่นโฟมแพลลอยน้ำพ่นโฟมโป๊ะลอยน้ำสามารถทำให้ โครงสร้างตัวทูนที่ทำด้วยเหล็กไม่เป็นสนิมกัดเซาะเหล็กให้ผุกร่อน งานฉัดพ่นโฟมทูนลอยน้ำช่วยให้โครงสร้างตัวทูน

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทนทานต่อสภาวะการกัดกร่อนต่อกรด ต่าง ทุกชนิดไม่ว่าท่อนลอยน้ำหรือเปลลอยน้ำจะตั้งอยู่ในน้ำทะเลหรือตั้งอยู่ในน้ำจืดก็ไม่มีปัญหา

ประโยชน์ที่ได้รับจากการติดตั้งฉีดโฟมท่อนเรือลอยน้ำ ฟันโฟมท่อนลอยน้ำ ฟันโฟมเปลลอยน้ำ ฟันโฟมโป๊ะลอยน้ำช่วยแก้ปัญหาลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาเพราะงานฉีดโฟมท่อนลอยน้ำช่วยป้องกันสนิม กัดกร่อน โครงสร้างเหล็กที่ประกอบเป็นตัวท่อนไม่ต้องเสียเวลาในการปะผุ ไม่ต้องซ่อมรูรั่วและยังสามารถเพิ่มในการรับน้ำหนักได้ดีขึ้น การออกแบบโครงสร้างท่อนลอยน้ำ ไม่ว่าจะออกแบบโครงสร้างให้แข็งแรงอย่างไรหากว่ายังมีความจำเป็นที่ต้องใช้โครงสร้างเหล็กประกอบเป็นตัวท่อนลอยน้ำอยู่ก็หนีไม่พ้นปัญหาเรื่องสนิมกัดกร่อนเหล็กทำให้เกิดช่องโหว่ มีปัญหารอยรั่วน้ำจะไหลซึมเข้าไปในตัวท่อนลอยน้ำและจะต้องมีการบำรุงรักษาอยู่ตลอดเวลาทำให้เสียเวลาและค่าใช้จ่ายในแต่ละครั้งไม่น้อย ยิ่งถ้าหากปล่อยให้ท่อนจมน้ำหรือโป๊ะจมน้ำก็ยิ่งต้องเสียเวลาและค่าใช้จ่ายในการกู้ท่อนกลับคืนมาอีกเพื่อซ่อมแซมอย่างยากลำบากอีกด้วย

2.3.4 องค์ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจบริการสปา

Spa นั้นมีรากศัพท์มาจากภาษาละติน "SanusPerAcqua" หมายถึงการมีสุขภาพดีด้วยน้ำ (Health Through Water) ซึ่งก็คือการดูแลสุขภาพโดยใช้น้ำบำบัด ไม่ว่าจะเป็นการอาบน้ำแร่ แช่น้ำร้อน การอบตัว และอบผิวด้วยไอน้ำ

- รูป เช่น การสร้างบรรยากาศให้รู้สึกผ่อนคลาย อาจเพิ่มความสดชื่นสดใสด้วยสีเขียวของใบไม้ หรือ สีสดใสๆ ของดอกไม้
- รส เช่น การรับประทานอาหารแบบ สปาเมนู ซึ่งนับว่าเป็นการบำบัดร่างกายวิธีหนึ่ง เช่น การรับประทานผัก ผลไม้ หรือแม้แต่การดื่มเครื่องดื่มสมุนไพรอุ่นๆ อย่างเช่น น้ำขิง หรือชาเขียว เป็นต้น เครื่องดื่มเหล่านี้มีคุณสมบัติขับสารพิษที่ตกค้างภายในร่างกายได้
- กลิ่นหอม เมื่อมีสีสันสวยๆ ของดอกไม้และแสงตามมุมต่างๆ แล้ว ก็ต้องมีกลิ่นหอม ตามหลักการของ อโรมาเทอราพี (Aromatherapy) ด้วยเสียง จะใช้เสียงเพลงแบบที่ผู้ใช้บริการรู้สึกผ่อนคลาย ไม่ว่าจะ เป็นเสียงธรรมชาติจากคลื่นลม ทะเล เสียงลมพัดกิ่งไม้ ใบไม้ เสียงสายน้ำไหล เป็นต้น
- สัมผัส โดยทั่วไปแล้วจะเป็นการนวดเพื่อผ่อนคลายกล้ามเนื้อส่วนต่างๆ โดยที่นิยมนั้น เป็นการนวด แบบไทย แบบสวีดิช หรือการนวดโดยใช้น้ำมันหอมระเหยที่มีกลิ่นพืชพรรณธรรมชาติที่สกัดออกมาใน รูปแบบของน้ำมันหอม เช่น ลาเวนเดอร์ คาโมไมล์ น้ำมันโรสแมรี่ เป็นต้น และนำเอา วารีบำบัด หรือ Hydrotherapy เขามาประกอบโดยมีหลักการที่ใช้น้ำมาบำบัด หรือการใช้สรรพคุณของน้ำ เช่น อุณหภูมิ ความค่อย แรง ของน้ำให้พอเหมาะซึ่งให้ประโยชน์ต่างกันไป

Aromatherapy หรือ สุนทรบำบัด เป็นศาสตร์และศิลป์ในการใช้น้ำมันหอมระเหยจาก ธรรมชาติ (Volatile or essential oil) ในการบำบัดหรือบรรเทาอาการของโรค โดยอาศัยคุณสมบัติ ที่มีกลิ่นหอมและระเหยได้ของ น้ำมันหอมระเหย

การใช้สุนทรบำบัดในการรักษาโรค ต้องอาศัยความรู้ ความชำนาญ ในการเลือกใช้ น้ำมันหอมระเหยกับอาการหรือผลที่ต้องการรักษาให้เหมาะสมกับแต่ละบุคคล เพราะน้ำมันหอมระเหยอาจมีผลต่ออารมณ์และความรู้สึกที่ต่างกันในแต่ละบุคคล น้ำมันหอมประเภทที่ทำให้ระคาย เคืองผิวหนังได้ง่าย ได้แก่ น้ำมันโรสแมรี่ น้ำมันเวอร์บีน่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

น้ำมันตะไคร้ น้ำมันเทียน ส่วนน้ำมันที่ผู้เชี่ยวชาญแนะนำในการใช้ก็มีอยู่บ้าง ได้แก่ น้ำมันระกำ น้ำมันอบเชย น้ำมัน กานพลู น้ำมัน เสง และน้ำมันออริกานุ่ม เป็นต้น

ขั้นตอนการทำสปาบำบัด

มีขั้นตอนพื้นฐาน 9 ขั้นตอน ที่ต้องทำให้ครบดังนี้

1. การนวด (Massage) เริ่มจากการยืดกล้ามเนื้อ จากนั้นยืดเส้นเอ็น สุดท้ายจึงปรับตำแหน่งกระดูกใหม่ การนวดเช่นนี้ เป็นของเก่าแก่ของไทยที่สืบทอดกันมา
2. การอาบน้ำ (Bath) การแช่ในอ่างจากุซซี่ ที่ลอยด้วยกลีบดอกไม้ ช่วยให้ร่างกายรู้สึกกระปรี้กระเปร่า และหัวใจได้รับการเยียวยา (ในบางสถานที่ มีการอาบน้ำนมผสมสาหร่ายทะเลและการสระम्म ควบคู่ไปกับการอาบน้ำ)
3. เมนูลดไขมัน (Diet Menu) ทำให้สวยไปถึงข้างใน ควรจะจัดเตรียมเมนูอาหาร จำพวกควบคุมน้ำหนักไว้ด้วย
4. การขัดตัว (Scrub) เป็นการทำให้เซลล์ผิวหนึ่งที่ตายแล้วถูกขัดออก โดยการขัดอย่างรวดเร็ว อาจมีการใช้น้ำมัน น้ำแร่ เป็นต้น
5. การขัดผิว (Scrub) เป็นการขัดผิวด้วยสมุนไพรผสมน้ำมันมะขามเปียก โดยการมือขัดเซลล์ผิวเก่าที่ตายแล้วออก ผิวจะขาวและเกลี้ยงเกลา
6. การพอก (Wrap) โคลนเป็นส่วนประกอบสำคัญในการพอกครั้งแรก (Original Wrap) จากนั้นทำการพอกแห้งจะถูกรับออกมารูขุมขน เพื่อเป็นการขับสารพิษออกจากร่างกาย
7. ใบหน้า (Facial) เป็นการใช้ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางที่ผลิตจากธรรมชาติ
8. การนวด (Massage) การนวดหน้าและศีรษะ โดยการรวมสมาธิไปที่จุดเดียว ใช้น้ำมันหอมระเหยกับหนังศีรษะ ทำให้อบอุ่น สดชื่นไปทั่วร่างกาย
9. ใบหน้า (Facial) เป็นขั้นตอนการเสริมความงามเกี่ยวกับหน้าและการนวด ซึ่งควรใช้วัตถุดิบจากธรรมชาติ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.5 องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดแสดงและพื้นที่ส่วนนิทรรศการ

ความหมายของนิทรรศการ (Mean of Exhibition) นิทรรศการ (Exhibitions) ตรงกับภาษาอังกฤษว่า "Exhibitions" มีความหมายใกล้เคียงกับ คำว่า "Display" ซึ่งแปลว่า "การจัดแสดง" ความหมายของนิทรรศการ มีนักเทคโนโลยีการศึกษา หลายท่านได้ให้ความหมายของนิทรรศการ ในแง่มุมต่างๆ ดังนี้

- เปรื่อง กุมุท (2526) ได้ให้ความหมายของนิทรรศการว่า เป็นเครื่องมือสื่อสารที่มีบทบาทและ อิทธิพลมากขึ้นทุกขณะ ทั้งในด้าน การศึกษา วิทยาศาสตร์ แพทย์ ธุรกิจ สังคม การเมือง การอุตสาหกรรม และอื่น ๆ นอกจากนี้ ยังให้ความหมายในทัศนะของผู้จัดว่า เป็นวิธีอันทรงประสิทธิภาพ ในการกระตุ้นให้ผู้คนสนใจในวัตถุ และ แนวความคิด ความอ่าน เป็นวิธีที่สามารถเข้าถึงประชาชนได้ ในเมื่อวิธีการ อื่นๆ ไม่สามารถทำได้ ทั้งนี้เพราะเสน่ห์ อันเกิดจากผลงานการรวบรวมสรรสร้าง ทั้งหลาย การคัดเลือก การจัดแสดงที่ดี และได้ให้ความหมายของนิทรรศการ ในทัศนะของผู้ชม หรือ ประชาชนว่านิทรรศการ หมายถึง โอกาสของ ความเห็นความชื่นชม และการเรียนรู้บางอย่าง เกินปกติ วัสดุที่จะได้มีโอกาสเช่นนั้น เสน่ห์ของนิทรรศการอยู่ที่ความพิเศษ หรือโอกาสที่หายาก หรือหาชมได้เป็น บางครั้งบางคราวเท่านั้น

- อิศร์ศักดิ์ อัครบรร (2537) ได้ให้ความหมายของนิทรรศการว่านิทรรศการ หมายถึงการวางแผนการถ่ายทอด ความรู้ โดยใช้สื่อทัศนวัสดุ เครื่องมือสื่อทัศนศึกษา และกิจกรรมสื่อทัศน ศึกษา (A.V. Activities) อย่างใดอย่าง หนึ่ง หรือผสมผสานกัน อย่างมีระบบ เพื่อให้ผู้ชม ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนมุ่งชักจูงความคิดความสนใจ ให้ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ผู้จัด ได้กำหนดไว้

- Edgar Del (1969) ได้กล่าวถึงนิทรรศการว่า นิทรรศการเป็นสื่อการเรียนการสอน ที่ให้ประสบการณ์ รูปธรรมขั้นที่ 6 ของกรวยประสบการณ์ (Cone of Experience) ทั้งนี้จะต้องเป็น นิทรรศการที่จัดแสดงอย่างมีความหมาย อาจจัดเป็นชุดของรูปถ่าย หรือ รูปถ่ายผสมผสานกับแผนภูมิ และภาพโฆษณา บางครั้งอาจจะมีการสาธิต หรือฉายภาพยนตร์ประกอบ แต่อย่างไรก็ตาม ทุกนิทรรศการ มีลักษณะอย่างหนึ่งที่เหมือนกันคือ นิทรรศการเป็นการ ขมวดความรู้ความสนใจของผู้อื่นให้มุ่งไปยังวัสดุอุปกรณ์ โดยการควบคุมเงื่อนไข

จากความหมายต่างๆ สรุปได้ว่านิทรรศการ คือ รูปแบบหรือวิธีการถ่ายทอดความรู้ โดยนำเอาวัสดุอุปกรณ์ หรือสื่อมาผสมผสานกันและนำเสนออย่างเป็นระบบ เช่น ภาพ ของจริง หุ่นจำลอง เอกสาร คำแนะนำ สไลด์ วิดีทัศน์ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ เพื่อกระตุ้นความสนใจและทำให้ ผู้ดูเกิดความเข้าใจในเนื้อหาของนิทรรศการได้รวดเร็วขึ้น อาจ กล่าวได้ว่าเป็นการเรียนรู้ที่ใกล้เคียง กับประสบการณ์ตรง โดยผู้ชมสามารถรับรู้ได้จากประสาทสัมผัสทั้ง 5 ประเภท ของนิทรรศการ (Type of Exhibition) แบ่งตามลักษณะของวิธีการจัดแบ่งได้เป็น 3 ประเภท คือ

1. นิทรรศการถาวร (Permanent Exhibition) หมายถึงนิทรรศการที่จัดแสดงเรื่องราวเดิมๆ ไม่เปลี่ยนแปลง เป็นที่รวบรวมสิ่งแสดงของที่จัดตั้งอาจจะเป็นของจริง หุ่นจำลอง รูปภาพ ฯลฯ ที่นำมาแสดงนั้น ไม่มีการเปลี่ยนแปลง รูปแบบ และวิธีการจัดอยู่ในอาคารหรือสถานที่เดิมไม่เปลี่ยนแปลง ผู้ชมสามารถเข้ามาชมได้ตลอดเวลา เพื่อศึกษา หรือหาความรู้/เพลิดเพลิน เช่น พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พิพิธภัณฑ์สถาน แห่งชาติ มีจุดประสงค์ เพื่อ การศึกษาทั้งทางประวัติศาสตร์ศิลป์ โบราณคดี ตลอดจนวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี นอกจากนี้ยังมีพิพิธภัณฑ์หุ่น ชี๊ฝิ่งไทย เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. นิทรรศการชั่วคราว (Non Permanent Exhibition) คือการจัดนิทรรศการเป็นครั้งคราวในวาระโอกาสหรือเทศกาลพิเศษเพื่อแสดงความรู้ใหม่ๆ แผนงานพิเศษวาระในวันสำคัญต่างๆ ของหน่วยงาน นิทรรศการชั่วคราวอาจจัดแสดงในสถานที่เดิมเป็นประจำ แต่สื่อที่นำมาแสดงชุดนั้นๆ จัดอยู่ไม่นาน อาจเป็นสัปดาห์หรือสองสามเดือนก็เปลี่ยนใหม่ หรือเลิกไป

3. นิทรรศการเคลื่อนที่ นิทรรศการเคลื่อนที่ หมายถึง นิทรรศการที่จัดขึ้นเป็นชุดสำเร็จ เพื่อแสดงในหลายๆ สถานที่ที่หมุนเวียนกันไป รูปแบบและสื่อหลักที่นำมาแสดงเป็นแบบเดิม วัตถุประสงค์ในการจัดเป็นแบบเดิม อาจมีสิ่งของหรือการแสดงผลประกอบเพิ่มเติมในบางครั้ง สวนสถานที่จัดก็หมุนเวียนเปลี่ยนไปเรื่อย อาจเคลื่อนที่ไปต่างจังหวัดหรือจังหวัดเดียวกันแต่เปลี่ยนชุมชนที่นำไปแสดง เช่น นิทรรศการศิลปะ นิทรรศการตราไปรษณียากร ในการเคลื่อนที่ก็จะรวมกับหน่วยงานในท้องถิ่นซึ่งหน่วยงานหลักก็คือ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานไปรษณีย์โทรเลขจังหวัดที่ไปจัด

แบ่งตามลักษณะของสถานที่จัด มี 3 ประเภท ได้แก่

1. นิทรรศการกลางแจ้ง (outdoor exhibition) เป็นการจัดนิทรรศการภายนอกตัวอาคาร และอาจจัดในสนามโดยใช้เต็นท์นิทรรศการประเภทนี้มีขนาดใหญ่หรือเล็กขึ้นอยู่กับรูปแบบ ลักษณะ วิธีจัดด้วย และมีขอบเขตการแสดงผลกว้างขวาง นิทรรศการกลางแจ้งแบบชั่วคราว อาจจัดในสนามโดยใช้เต็นท์กาง และยกพื้นขึ้นเพื่อจัดแสดงก็ได้ นิทรรศการกลางแจ้งแบบชั่วคราวนี้ อาจจะมีขนาดใหญ่หรือเล็กก็ได้ เช่น งานประจำปี งานฉลองเทศกาลปีใหม่ของจังหวัดต่างๆ ก็จัดค่อนข้างใหญ่ แต่หากจัดประกอบงานพิธีอื่นๆ ก็มักเล็กลง นิทรรศการกลางแจ้งแบบเคลื่อนที่ มักเป็นนิทรรศการขนาดเล็กที่สุด เช่น รถเผยแพร่การทำหมันของโรงพยาบาล ซึ่งอาจมีการฉายภาพยนตร์ สไลด์ หรือวีดิทัศน์ประกอบ

2. นิทรรศการในร่ม (Indoor Exhibition) คือ นิทรรศการที่จัดในบริเวณอาคาร หรือจัดสร้างอาคารเพื่อแสดงนิทรรศการโดยวิธี แบบถาวร แบบชั่วคราว หรือแบบเคลื่อนที่ก็ได้ นิทรรศการในร่ม แบบถาวร เช่น ในอาคารของพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร หรือพิพิธภัณฑ์จังหวัด นิทรรศการในร่มแบบชั่วคราว จัดขึ้นโดยมีระยะเวลาแสดงแน่นอน มีจุดมุ่งหมาย แคบลงแต่เด่นชัด การจัดนิทรรศการประเภทนี้ผู้จัดมีความสะดวกในการเตรียมงานได้ดีกว่าจัดภายนอกอาคาร

3. นิทรรศการหมุนเวียน (traveling exhibition) หรือนิทรรศการสัญจร หมายถึง นิทรรศการที่จัดทำเป็นชุดสำเร็จรูปถาวรสามารถเคลื่อนย้ายไปแสดงในที่ต่างๆ หมุนเวียนสลับกันไป หรืออาจแสดงในรูปของรถเผยแพร่เคลื่อนที่ (mobile units) ซึ่งจัดแสดงเพียงครั้งวันหรือหนึ่งวัน นิทรรศการประเภทนี้สามารถเข้าถึงบุคคลเป้าหมายได้อย่างแท้จริง โดยเฉพาะในท้องถิ่นทุรกันดาร การคมนาคมไม่สะดวก

2.3.6 เอกลักษณ์ของโครงการ

The Embrace Ratchaprapa เป็นบุทีคริสตอร์ระดับ 5 ดาว นำเสนอในรูปแบบของแพลอยน้ำในเขื่อนรัชชประภา จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยพื้นที่ทั้งหมดของรีสอร์ทจะลอยอยู่บนผิวน้ำ เป็นรีสอร์ทที่เน้นการออกแบบให้อยู่ใกล้ชิดกับธรรมชาติมากที่สุด รวมถึงเป็นรีสอร์ทที่จะปลูกจิตสำนึกของการอนุรักษ์ธรรมชาติ โดยเน้นในด้านการปลูกฝังแนวคิด ความสะดวกสบาย ความสุข ที่อยู่ร่วมกับสถาปัตยกรรมแบบธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รีสอร์ทแห่งนี้นำเสนอแนวคิดการออกแบบที่เน้นธรรมชาติ โดยการโอบกอดจากธรรมชาติ 5 อย่าง ซึ่งแต่ละอย่างนับเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของพื้นที่ของเขื่อน รัชชประภาเนือง คือ

1. แสงแดดสีทองที่ลอดผ่านช่องเขาแต่ละลูกในยามเช้า และยามเย็น กระทบผิวน้ำเป็นสีทองระยิบระยับ
2. ทะเลน้ำจืดภายในเขื่อนที่มีระดับความลึกมากที่สุดคือ 60 เมตร จึงทำให้มีสีเขียวมรกตเป็นเอกลักษณ์ที่แตกต่างจากเขื่อนอื่นๆ และมีพื้นที่กว้างถึง 100,500 ไร่
3. ภูเขาหินปูน รูปทรงสูง มีความสวยงามด้วยสีตามอายุและการกัดเซาะของน้ำ เต็มไปด้วยต้นไม้ที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติที่เป็นทั้งป่าดิบชื้น และป่าดิบภูเขาหินปูน ที่ทอดตัวยาวตามผิวน้ำตลอดเส้นทางการเดินเรือ
4. หยาดฝนจากธรรมชาติ ที่ไม่มีมลพิษหรือสิ่งสกปรกเลย ที่มีฝนตกเกือบตลอดปีเหตุจากภูมิประเทศที่ทำให้เป็นที่มาของคำว่า ฝนแปด แดดสี่ ทำให้บางครั้งเราอาจจะเจอทั้งฝนทั้งแดดในวันเดียวกัน
5. หมอกและก้อนเมฆที่ลอยต่ำเหนือผิวน้ำและยอดภูเขา ด้วยสภาพอากาศที่เย็นเต็มไปด้วยป่าไม้และพื้นน้ำ ทำให้ในยามเช้าจะมีหมอกและก้อนเมฆจำนวนมาก รวมไปถึงตอนที่ฝนตกด้วย

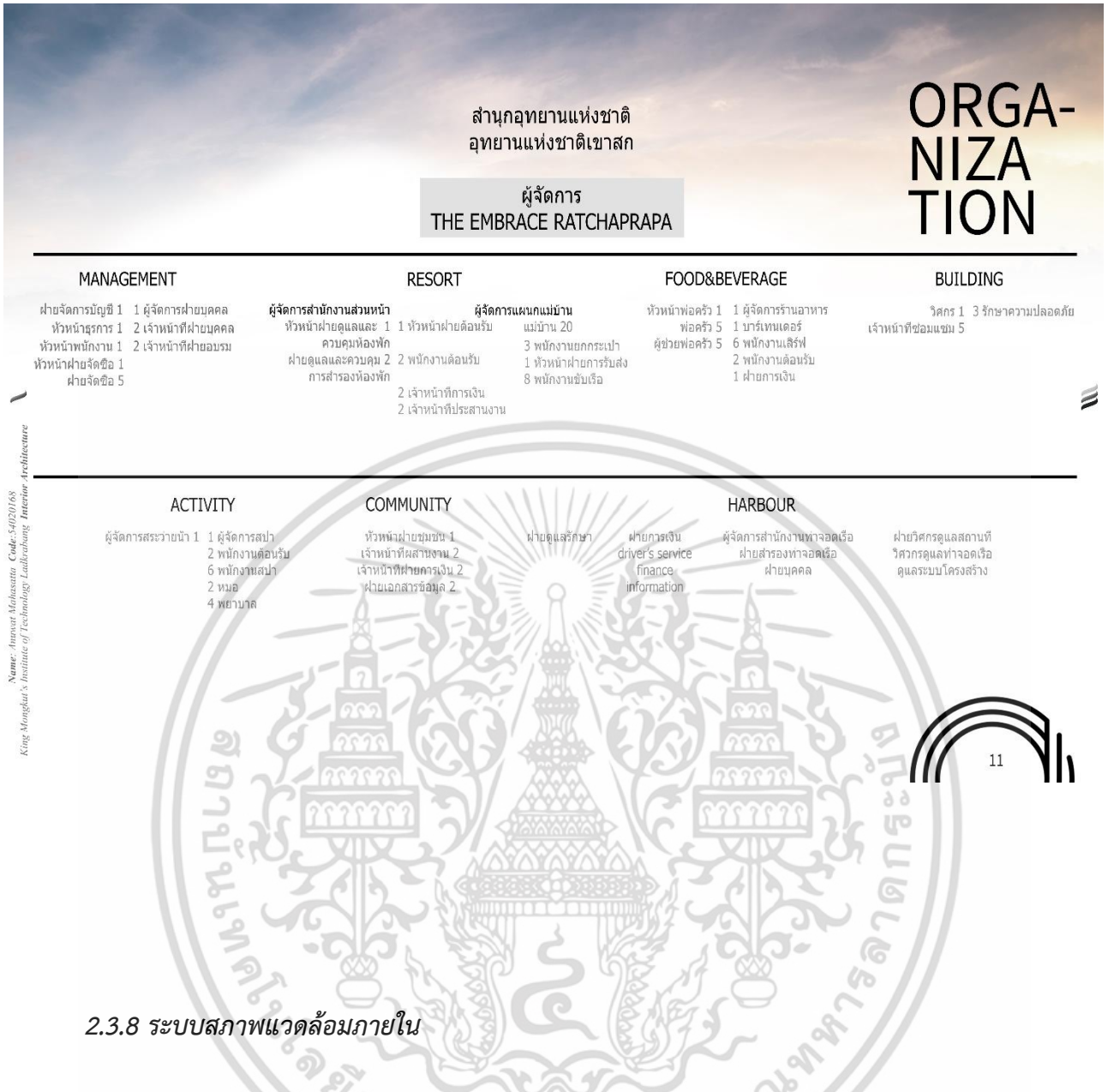
โดยการออกแบบจะเน้นวัสดุจากธรรมชาติเป็นหลัก ผสมผสานกับวัสดุสมัยใหม่ให้ลงตัวที่สุด เปิดการรับวิวทิวทัศน์ให้ได้มากที่สุด เหมือนกับการโอบกอดรายล้อมด้วยธรรมชาติทั้งสิ้น

กลุ่มผู้เข้าพัก หรือ นักท่องเที่ยว เจาะกลุ่มผู้รักธรรมชาติเป็นหลักทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ที่ต้องการการพักผ่อนอย่างเป็นส่วนตัวมากที่สุด เนื่องด้วยเขื่อนแห่งนี้ไม่มีสัญญาณโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ตเลยถือเป็นผลดีของการพักผ่อนโดยตัดขาดจากระบบการสื่อสารทุกชนิด แต่ก็ยังเน้นถึงกลุ่มเพื่อนจำนวนมากที่มาพักเพื่อหาความสุขจากความสงบที่ตัดขาดโลกภายนอกด้วยเช่นกัน

ภายในรีสอร์ทยังมี Exhibition ให้ความรู้ในเรื่องของข้อมูล ประวัติของเขื่อน ข้อมูลสภาพแวดล้อม ข้อมูลสัตว์ป่าสงวนในเขื่อนนี้ รวมไปถึงการจัดโชว์ Art Gallery ที่เปิดโอกาสให้คนนำเสนอมุมมองใหม่ๆของเขื่อนที่สวยงามเป็นการหมุนเวียนสลับเปลี่ยนกันไป ให้เกิดความหลากหลาย

2.3.7 สายการบริหารและอัตรากำลังของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Name: Anurat Mahasata Cnd-54(2)/168 King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang Interior Architecture

2.3.8 ระบบสภาพแวดล้อมภายใน

สภาพแวดล้อม

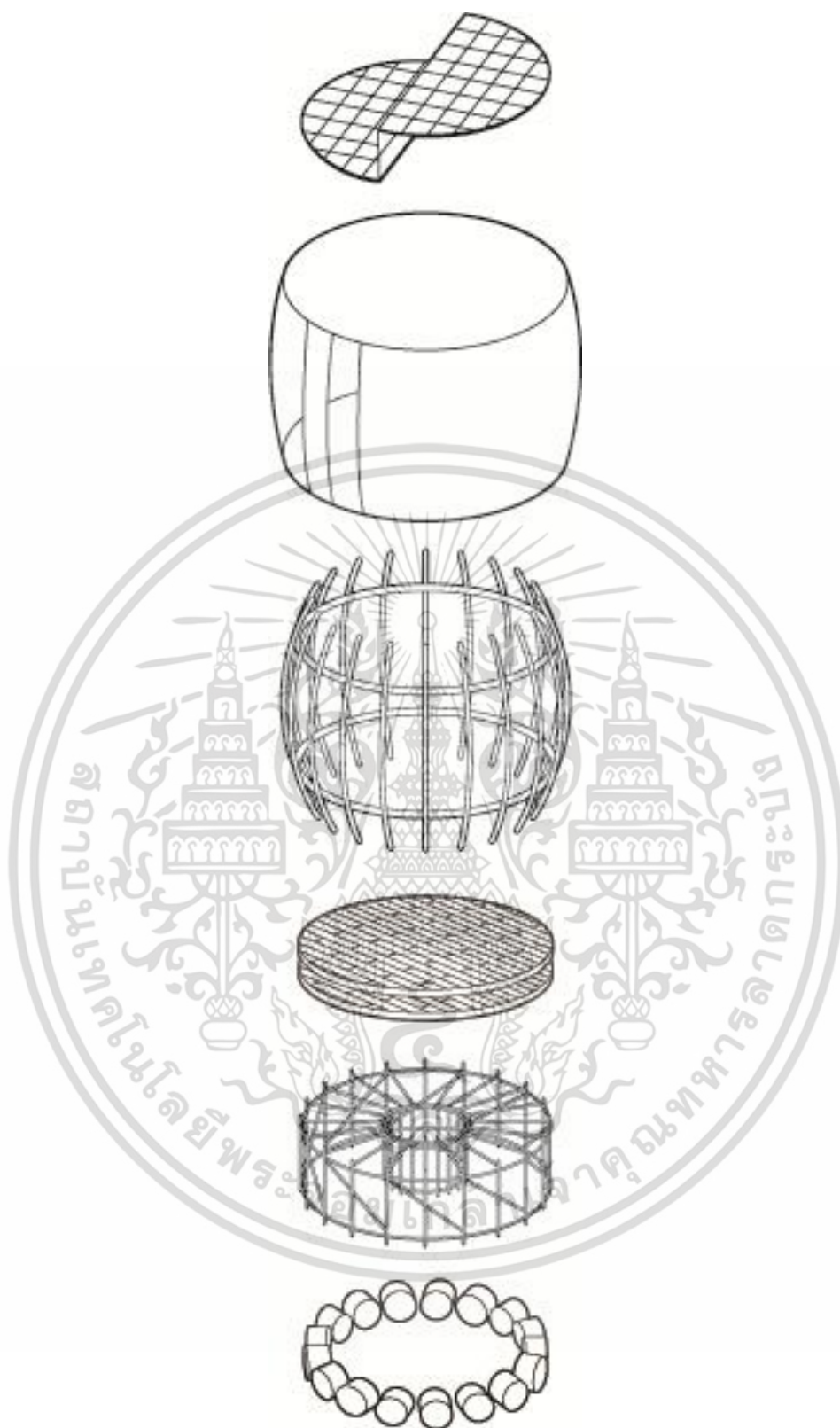
1. ผู้ที่มาพักจะต้องได้สัมผัสธรรมชาติให้มากที่สุด ไม่ว่าจะเป็นอากาศที่บริสุทธิ์ เช่น บรรยากาศที่อยู่ท่ามกลางหุบเขา เสียงลม เสียงนกร้อง และแสงแดด ซึ่งเป็นที่พึงพอใจของผู้ที่มาพัก ดังนั้นเครื่องปรับอากาศจึงไม่มีความจำเป็น อีกทั้งยังเป็นตัวปิดกั้นระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติอีกด้วย
 2. กรณีของเสียง ผันของโรงแรมตากอากาศไม่จำเป็นต้องเป็นวัสดุกันเสียงเพราะผู้มาพัก ต้องการสัมผัสกับธรรมชาติอยู่แล้ว ไม่ว่าจะเป็นเสียงคลื่นของน้ำ ลม เสียงสัตว์ป่า ฯลฯ
 3. ลักษณะของตัวอาคารต้องเข้ากับสภาพแวดล้อม ไม่เป็นตัวทำลายธรรมชาติ ใช้ธรรมชาติให้เกิดประโยชน์มากที่สุด
 4. การเน้นมุมมองของผู้มาพัก โรงแรมตากอากาศจะต้องให้ความสำคัญกับหัวข้อนี้เป็นพิเศษ เช่น ให้มีระเบียงของห้องพักแขกเมื่อมาพักผ่อนและมุมมองทิวทัศน์ที่ดี รวมทั้งส่วนอื่นๆของโรงแรม เช่น ภัตตาคาร สระน้ำ จะต้องกลมกลืนสัมผัสธรรมชาติอย่างเต็มที่และเหมาะสมกับการใช้สอย เหมือนการพักผ่อนท่ามกลางธรรมชาติจริงๆ
- ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.9 ระบบโครงสร้างอาคาร

2.3.9.1 ระบบโครงสร้างแพ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



2.3.9.2 วัสดุที่ใช้ในการออกแบบ

การใช้วัสดุตกแต่งภายในห้องอาคารพักอาศัยตากอากาศและส่วนอื่นๆ ซึ่งบางชนิดไม่เหมาะสมและไม่
สามารถนำมาใช้ได้ ถ้าจะใช้ได้ก็จะเกิดปัญหาจากน้ำกัดเซาะต่อวัสดุอื่นๆ และต้องมีการเพิ่มการบำรุงรักษา อันเป็น
เสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์ จากการวิเคราะห์โดยใช้วัสดุที่ใช้นั้นจะต้องทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ และง่ายต่อการดูแล
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รักษาทำความสะอาด รวมไปถึงต้องคำนึงน้ำหนักของวัสดุที่ไม่มากจนเกินไปในการรับน้ำหนักของตัวแพ ส่วนใหญ่ที่ใช้กันอยู่ก็จะเป็นวัสดุจากธรรมชาติ และจากการประดิษฐ์โดยทั่วไป คือ ไม้ทุกชนิด เช่น ไม้สัก หวาย ไม้ไผ่ ไม้ฉำฉา ฯลฯ หินก็มีพวก หินอ่อน หินกาบ ฯลฯ กระจก และอื่นๆ ซึ่งความจริงในส่วนองพื้นที่ไม้จำเป็นต้องปูพรมทุกห้อง นอกจากจะต้องการความหรูหราและสวยงามเป็นพิเศษ เพราะยากแก่การทำความสะอาด ที่อาจเกิดจากการเล่นน้ำเสร็จแล้ว ตัวเปียกเข้ามาในบริเวณที่พักเลย ซึ่งการที่จะมาพักผ่อนเปลี่ยนบรรยากาศ ก็ต้องการความสะอาดสบาย โดยไม่จำเป็นต้องระวังหรือรักษาทำความสะอาด หรือใช้โดยอึดอัดไม่สะดวก

1. วัสดุประเภทหิน

- หินอ่อน
- หินกาบ
- หินแกรนิต

2. วัสดุประเภทดินเผา

- กระเบื้อง

3. วัสดุประเภทไม้

- ไม้อัดสัก
- ไม้อัดยาง
- ไม้อัดมะปิ่น
- ไม้สนหรือฉำฉา
- ไม้จำปา
- ไม้ประสานสัก

4. วัสดุจำพวกหวาย

- หวาย
- ไม้ไผ่

5. กระจก

6. ผ้า

- ผ้าไหม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผ้าฝ้าย
- ผ้าป่าน
- ผ้าลูกไม้

2.3.10 ระบบแสงสว่าง

2.3.10.1 การใช้แสงในการตกแต่งภายใน

แสงเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในการตกแต่งภายใน แสงไฟนอกจากให้ความสว่างในการมองเห็นแล้วยังมีผลต่อความรู้สึก ทำให้เกิดความน่าสนใจได้ ซึ่งในการออกแบบแสงไฟในอาคารจะต้องคำนึงถึง

1. คุณภาพ หรือความสว่างของไฟสามารถเปลี่ยนแปลงได้
2. คุณสมบัติในการสะท้อนของวัสดุไม่เท่ากัน
3. ตำแหน่งที่ตั้งของดวงไฟ
4. สี เงาม และบริเวณโดยรอบ

แสงประดิษฐ์ นับเป็นสิ่งที่มีความสำคัญในการตกแต่งภายใน เกือบจะเรียกได้ว่าเป็นเครื่องมือกลไกในงานสถาปัตยกรรม แสงประดิษฐ์เป็นสิ่งที่ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีช่วยกันสร้างสรรค์ขึ้นมาจนในปัจจุบันแทบทุกมุมโลกใช้แสงประดิษฐ์และการใช้ไฟช่วยจัด ดิสเพลย์ อันเป็นประโยชน์ต่อยอดขาย และความสวยงาม เป็นต้น

2.3.10.2 การใช้แสงสว่างภายในโรงแรม

1. ต้องเข้าใจพฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการเป็นหลัก
2. ต้องศึกษากิจกรรมของสถานที่แต่ละแห่ง
3. ทำความเข้าใจคุณลักษณะและคุณสมบัติของดวงไฟแต่ละชนิด
4. การใช้แสงไฟที่ดีต้องไม่ทำลาย จุดประสงค์ ความงาม ความโดดเด่นของส่วนที่ใช้หรือบริเวณใกล้เคียง แต่ต้องช่วยสนับสนุนส่วนต่างๆ ตรงกับจุดหมายที่ต้องการ
5. การใช้แสงที่ดี ต้องไม่ใช่ดวงไฟมากๆ หรือรูปแบบที่วิจิตรพิสดารเท่านั้น
6. การใช้แสงไฟที่ดี ต้องไม่ติดตั้งเข้าไป ยังต้องมีการออกแบบป้องกันหรือระวังสิ่งที่ไม่ดีอันเกิดจากดวงไฟ เช่น ตำแหน่ง

2.3.10.3 ปัจจัยในการติดตั้งเบื้องต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ความกว้างของห้อง ห้องที่กว้างมากด้วยแสงสว่างมาก เพื่อขจัดความมืดและเงา ดังนั้นแสงสว่างจะต้องมีความเข้มสม่ำเสมอและเท่าๆกัน โดยต้องมีจุดกำเนิดไฟที่มากกว่า 2 ตำแหน่งขึ้นไป ถ้าจะให้เสมอกันควรแบ่งพื้นที่ทั้งหมด เพดาน เป็นตารางสี่เหลี่ยม เรียกว่า จินตภาพตาราง

2. การแบ่งพื้นที่ย่อมขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน พื้นที่ของจินตภาพเพดานต้องมีขนาดเท่ากันหรือเท่ากับ ความสูงของเพดาน สำหรับที่ทำงานไม่มีไฟเฉพาะตามโต๊ะทำงานความกว้างของจินตภาพตารางต้องแคบลงไปตาม ความสูงของเพดาน

3. ระยะห่างระหว่างดวงไฟ สำหรับการส่องสว่างโดยตรง การพิจารณาขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน ความกว้างของห้องและการส่องสว่างโดยตรงหรือทางอ้อมสำหรับทางปฏิบัติ ระยะห่างดวงไฟจะใกล้เคียงกับความสูงเพดาน

สำหรับรายละเอียดของสิ่งแวดล้อมกับตัวกำเนิดไฟจะแยกออกเป็นการพิจารณาเป็นหมวดหมู่ดังนี้

- ข้อพิจารณาสิ่งแวดล้อมกับการติดตั้งดวงไฟ

1. หลีกเลี่ยงการมองที่มาจากแสงโดยตรง
2. หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของวัตถุผิวเงา
3. หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของกระจกที่ไม่ได้อยู่กับที่ (เช่น หน้าต่างเมื่อเปิด)
4. กำหนดให้มีส่วนที่ยังมีแสงสว่างและเงาพอเหมาะ เพื่อการมองเห็นได้ชัดเจน
5. พิจารณาของแสงสว่างที่เป็นแสง สี

- ลักษณะวิธีการติดตั้งแหล่งกำเนิดแสง

1. CEILING MOUNTED FITTING คือ ชนิดติดในเพดาน (ฝ้าเพดาน)
2. CEILING RECESSED UNITS คือ ชนิดฝังในเพดาน (ฝ้าเพดาน)
3. SUSPENDED FITTINGS คือ ชนิดแขวนหรือห้อยจากเพดาน
4. WALL BRACKETS คือ ชนิดติดผนังหรือเรียกว่า ไฟกิ่ง
5. PORTABLE FITTINGS คือ ชนิดเคลื่อนย้ายได้

- การติดตั้งไฟจากเพดาน

1. ติดตั้งสปอตไลท์ ให้ส่องตรงจุดที่ต้องการเน้นหรือโชว์
2. ใช้แสงจากโคมไฟผ่านวัสดุกรองแสงเสียก่อน เพื่อจะได้ไม่เกิดเงาเข้ม เพราะความถี่ของแสงไฟสูง
3. ซ่อนไฟใต้เพดานหลายดวง จะทำให้ไม่เกิดเงาเข้ม และให้ความสว่างทั่วถึง
4. ให้แสงสะท้อนเพดานกระจายลงมา ช่วยลดความจ้าของแสงและทำให้เกิดความสว่างทั่วถึง
5. ในกรณีที่ติดตั้งดวงไฟใต้เพดาน ควรจะมีแผงพลาสติก การออกแบบติดตั้งควรระวังแสงเข้าตา อาจทำ

โดยมีแผ่นไม้กัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.11 ระบบเสียงและการควบคุม

2.3.11.1 หลักการจักระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนของเสียง การดูดกลืนเสียงและการกระจายของเสียง ที่มีความเกี่ยวข้องกัน

1. การเลือกใช้วัสดุ
2. การออกแบบรูปร่างห้อง
3. การจัดเครื่องเรือน

วัสดุที่มีคุณสมบัติดูดกลืนเสียง (Sound Absorbing Material) คุณสมบัติในการดูดเสียง ขึ้นอยู่กับลักษณะของผิว ความหนา และความแน่นของวัสดุ แบ่งออกได้ 3 ประเภท คือ

1. ประเภทสำเร็จรูป ซึ่งรวมทั้ง ACOUSTICAL เป็นวัสดุที่เป็นรูพรุนและมีวัสดุเก็บเสียงอยู่ด้านหลัง
2. พวงฉาบหรือฟั้น เป็นพลาสติกและวัสดุเป็นรูพรุน FIBER ต่างๆ
3. ชนิดเป็นผืนหยึดหยุ่นได้ เช่น วัสดุจำพวก WOOD WOOL , GLASS FIBER , KAPOK BATES เป็นต้น

2.3.11.2 หลักการจักระบบเสียงภายในห้อง

สิ่งที่ระวังเกี่ยวกับรูปร่างของห้องในเรื่องการป้องกันเสียงต่างๆ มีดังนี้

1. เสียงอูโฆซ เกิดได้จากเสียงสะท้อน ถ้าเสียงที่มาตรงถึงผู้ฟังต่างกับเสียงสะท้อน ซึ่งเสียงสะท้อนจากกำแพงหรือผาผนัง เป็นระยะทางมากกว่า 65 ฟุต คิดเป็นเวลาจะได้เวลาที่แตกต่างกัน 0.06 วินาที ผู้ฟังจะได้ยินเสียงนั้น 2 ครั้ง แต่ถ้าระยะทางระหว่างเสียงที่มาถึงผู้ฟังโดยตรงกับเสียงสะท้อนน้อยกว่า 65 ฟุต แต่มากกว่า 50 ฟุต ผลเสียจะมีมากกว่า คือ เสียงสะท้อนจะมากวนเสียงที่มาโดยตรง ทำให้ได้ยินไม่ถนัด
2. เสียงสะท้อนที่รวมกัน เกิดจากพื้นว้าเป็นเสียงที่ตั้งเกือบเท่าเสียงเดิม จุดที่มารวมกันจะได้รับเสียงมากกว่าในเวลาเดียวกัน จุดอื่นๆที่อยู่รอบๆ เกือบจะไม่มีเสียงเลย จึงเกิดเสียงดับพร้อมกันไปด้วย พื้นว้าจึงเป็นพื้นที่ที่ต้องระมัดระวังมาก
3. เสียงดับ อาจเกิดได้เมื่อเสียงมาแทรกสอดกัน เป็นพวก Destructive Interfere คือเสียงที่มาพบกันนั้นเสียงหนึ่งเป็นเสียงตอน Reification อีกเสียงเป็น Condensation ซึ่งหักลบกลบกันพอดี
4. เสียงวิ่งไปวิ่งมาในห้อง Room Flutter มักเกิดจากห้องที่มีผนัง 2 ด้านขนานกัน ทำให้เกิดเสียงอูโฆซได้ วิธีแก้ อาจทำให้กำแพงไม่ขนานกันได้โดยดัดแปรขอบรูป มีหิ้งวางหนังสือ หรือหิ้งของอื่นๆ การทำประตูหน้าต่างก็ช่วยแก้ไขได้ วัสดุขรุขระ ก็สามารถช่วยให้หายไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.12 การใช้สีภายในอาคาร

สีต่างๆ มีอิทธิพลอย่างแรงกล้าต่อจิตใจมนุษย์ เป็นเหตุให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้หลายอารมณ์ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น และเยือกเย็น เป็นต้น สำหรับด้านการตกแต่งภายในจำเป็นต้องรู้ถึงจิตวิทยาของสีว่า สีใดให้

คล้ายร้อนได้ อันที่จริงแล้วอิทธิพลของสีที่กระทบจิตใจของเราจะรู้สึกไม่เหมือนกันทุกคน ทั้งนี้เพราะในการตกแต่งภายใน ควรจะคำนึงถึงคุณลักษณะและความรู้สึกในเรื่องสีด้วย เช่น

- สีสามารถสร้างความรู้สึกที่เข้าใกล้หรือห่างออกไป คือ สีอุ่น ดูแล้วรู้สึกเข้าใกล้ตัว แต่สีเย็น ดูแล้วออกห่างจากตัว
- สีบางสีอาจไม่น่าดู เมื่อใช้กับพื้นที่มากๆ แต่เสริมให้น่าดูแก่สีอื่นๆ เมื่อใช้ในพื้นที่เล็กๆ เช่น สีส้มสดบนพื้นที่สีเขียวเข้ม
- เมื่อใช้สีเข้มจัดคู่กับอ่อนจัด จะดูเด่น มีชีวิตชีวากว่าการใช้สีที่มีความใกล้เคียงกันไว้ด้วยกัน
- ความเด่นของสี จะเกิดขึ้นเมื่อใช้สีต่างกันในเรื่องที่หรือปริมาณไม่เท่ากัน เพราะการใช้สีแต่ละสีในปริมาณเท่ากันหมด จะทำให้เกิดความน่าเบื่อหรือการตัดกันอย่างรุนแรง

จิตวิทยาการใช้สีมีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง

- สีเทา ให้ความรู้สึกขรึม สุขภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เยียบสงัด
- สีดำ ให้ความรู้สึกลึกลับ มืด ทุกข์โศก น่ากลัว แข็งแกร่ง
- สีขาว ให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ์ เปิดเผย
- สีแสด ให้ความรู้สึกตื่นเต้น ระวัง อันตราย เบิกบาน
- สีเหลือง ให้ความรู้สึกเปรี้ยว ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ความมั่งคั่ง
- สีแดง ให้ความรู้สึกสวย ความสุข ตี้อร้อน ทำทนาย กระตุ้น ดุร้าย
- สีนํ้าเงิน ให้ความรู้สึกสุขภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เยือกเย็น
- สีเขียว ให้ความรู้สึกร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สันติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

พฤติกรรมและผู้ใช้โครงการ

3.1 ประเภทผู้ใช้โครงการ

ระดับบริหารแบ่งเป็น 3 ประเภท คือ เจ้าของรีสอร์ท คณะกรรมการ และผู้จัดการรีสอร์ท

3.1.1 เจ้าของรีสอร์ทหรือบริษัทเจ้าของรีสอร์ท อาจเป็นบุคคลธรรมดา หรือ อาจจะรวมทุนกันหลายคนในรูปแบบของบริษัท

3.1.2 คณะกรรมการของรีสอร์ท คือเป็นคณะบุคคลอีกกลุ่มหนึ่งที่ผู้ถือหุ้นเลือกเข้ามาจัดการรีสอร์ท กรรมการของรีสอร์ทนั้นจะมีกี่คนก็ได้ หน้าที่หลักของคณะกรรมการ พอจะสรุปได้ดังนี้

1. พยายามรักษาระดับผลกำไรจากการดำเนินงาน และทรัพย์สินต่างๆเพื่อผลประโยชน์ของหุ้นพนักงานและสังคมส่วนรวม
2. จัดวางนโยบายและวัตถุประสงค์ที่สำคัญของรีสอร์ท ตลอดจนแนะนำและควบคุมพนักงานบริษัท ให้ดำเนินงานไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์นั้น
3. ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงไป โดยการมอบอำนาจหน้าที่ให้แก่ผู้บริหารชั้นสูงและพนักงานอื่นกระทำแทน
4. เป็นผู้คัดเลือกผู้บริหารและพนักงานชั้นสูง ตลอดจนกำหนดเงินเดือนและสิ่งตอบแทน

3.1.3 ผู้จัดการรีสอร์ท คือ บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการในด้านธุรกิจเพื่อให้ธุรกิจของรีสอร์ทถึงผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของรีสอร์ท มีหน้าที่หลักดังนี้

1. รายงานเกี่ยวกับการดำเนินการของรีสอร์ทให้คณะกรรมการทราบ
2. ควบคุมดูแล และแนะนำการปฏิบัติของหน่วยงาน ยกเว้นแผนการเงิน
3. กำหนดแนวทางและวางแผนการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ
4. ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่และพนักงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ

3.2 ประเภทของผู้ใช้โครงการ

ผู้ใช้อาคารรีสอร์ท แบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

1. ผู้ให้บริการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พนักงาน อำนวยความสะดวกต่างๆภายในรีสอร์ท
2. ผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้เข้ามาในอาคารเพื่อมารับบริการทั้งในด้านการพักอาศัย มาเที่ยวพักผ่อน มารับประทานอาหาร หรือมาใช้บริการต่างๆภายในรีสอร์ท

3.2.1 ผู้ให้บริการ

สามารถแยกได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร คือ บุคคลที่ทำงานในระดับบริหาร หรือระดับสมองของรีสอร์ท เช่น ผู้จัดการ หรือผู้ช่วย
2. เจ้าหน้าที่ คือ บุคคลที่ทำงานในรีสอร์ท แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำของรีสอร์ท เช่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายทะเบียนห้องพักแขก เป็นต้น เจ้าหน้าที่เหล่านี้มักจะทำงานอยู่ใน Front of the office ซึ่งต้องพบปะติดต่อแขกอยู่เสมอ

เอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. พนักงานทั่วไป คือ พนักงานครัว พนักงานช่าง พนักงานทำความสะอาด เป็นต้น พนักงานส่วนนี้อยู่ใน ส่วนของ Back of the house

3.1.2 ผู้รับบริการ

สามารถแยกได้ 2 ประเภทคือ

1. ผู้มาพักในรีสอร์ท หมายถึง ผู้มาใช้บริการห้องพักของรีสอร์ทอาจเป็น นักท่องเที่ยว นักธุรกิจ หรือผู้มา พักผ่อนเป็นครอบครัว คู่รัก โดยทั่วไปสามารถแบ่งประเภทได้ดังนี้

1.1 FREE LANCE INDIVIDUAL TRAVELER

โดยมากจะมาเป็นส่วนตัว โดยการทำการจองผ่านทางช่องทางต่างๆ หรือมาพักเอง โดยตัวเองเป็นผู้เลือกมา พักรีสอร์ทนี้เอง

1.2 GROUP TOUR

เป็นประเภทที่มาเป็นกลุ่มประมาณ 15-30 คนโดยผ่าน TOUR AGENCY

1.3 GROUP INDIVIDUAL TRAVELER

หมายถึงพวกที่จัดเป็นกลุ่มกันเอง ประมาณ 7-15 คน โดยมากจะเป็นนักท่องเที่ยว

1.4 COMMERCIAL

เป็นแขกประเภทที่มาทำธุรกิจ หรือมาประชุม สัมมนาต่างๆ

2. ผู้มาใช้บริการร่วม

2.1 ผู้มาใช้บริการประชุม สัมมนาต่างๆ

2.2 ผู้มาใช้บริการสถานที่จัดเลี้ยงต่างๆ เช่น งานประชาสัมพันธ์

2.3 บุคคลทั่วไประดับต่างๆ ซึ่งสามารถเข้ามาจับจ่าย รับประทานอาหารภายในรีสอร์ทได้

2.4 ผู้ที่มาติดต่อธุรกิจกับแขกในรีสอร์ท

3.3 พฤติกรรมของผู้เข้าใช้อาคาร

พฤติกรรมของผู้ให้บริการของรีสอร์ท จะแตกต่างกันไปตามประเภทของบุคคลที่ทำงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.3.1 ฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ระดับสูง

เวลาทำการ 8.00 น. - 21.00 น.

พฤติกรรม เดินทางมาถึงรีสอร์ท จอดรถในที่จัดไว้โดยเฉพาะ ขึ้นเรือของทางรีสอร์ท เมื่อถึงรีสอร์ทตอกบัตรเข้า งาน ต่อจากนั้นตรงไปส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่ และทำหน้าที่ของตนจนหมดเวลางาน และจึงตอกบัตรออกงาน แล้วเดินทาง กลับ หรืออาจจะนอนค้างคืนที่รีสอร์ท

3.3.2 เจ้าหน้าที่

เวลาทำการแบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

- แบ่งทำงานเป็นพลัด

เวลาทำการ 8.00 น. - 16.00 น.

16.00 น. - 24.00 น.

เอกสารนี้เป็น 24.00 น. - 08.00 น. รับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ทำงานไม่เป็นพลัด

เวลาทำการ 8.00 น. - 17.00 น.

เวลาพัก พลัดกันไปพัก

พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึงต้องไปลงเวลาที่ TIME KEEPER ใส่เสื้อผ้าเป็นแบบฟอร์มของรีสอร์ท ตรงไปยังส่วนที่ปฏิบัติงานของตน จนหมดเวลาทำงาน จึงตอกบัตรเพื่อลงเวลาเลิกงาน แล้วเดินทางกลับ

3.3 ลูกจ้างหรือพนักงานบริการ

เวลาทำการ แบ่งการทำงานเป็นพลัด และเข้าปฏิบัติงานตามเวลาบริการของส่วนที่ตนทำงานอยู่

พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึงต้องไปลงเวลาที่ TIME KEEPER ใส่เสื้อผ้าเป็นแบบฟอร์มของรีสอร์ท ตรงไปยังส่วนที่ปฏิบัติงานของตน จนหมดเวลาทำงาน จึงตอกบัตรเพื่อลงเวลาเลิกงาน แล้วเดินทางกลับ

3.4 พฤติกรรมของผู้รับบริการ

พฤติกรรมของผู้รับบริการนั้น ก็จะแตกต่างกันตามประเภทและความประสงค์ของการเข้าใช้อาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. แยกที่มาพัก ซึ่งเป็นแยกประเภทต่างๆ ดังที่กล่าวมาแล้วคือ

1.1 FREE LANCE INDIVIDUAL TRAVELER

โดยมากจะมาเป็นส่วนตัว โดยทำการ RESERVATION ผ่านทาง TOUR AGENCY หรือมาพักเอง

โดยเป็นผู้เลือกมาพักเอง

1.2 GROUP TOUR

เป็นประเภทที่มาเป็นกลุ่มประมาณ 15-30 คนโดยผ่าน TOUR AGENCY

1.3 GROUP INDIVIDUAL TRAVELER

หมายถึงพวกที่จัดเป็นกลุ่มกันเอง ประมาณ 7-15 คน โดยมากจะเป็นนักท่องเที่ยว

1.4 COMMERCIAL

เป็นแยกประเภทที่มาทำธุรกิจ หรือมาประชุม สัมมนาต่างๆ

เวลาที่เข้ามาใช้งาน ส่วนใหญ่ไม่มีกำหนดตายตัว ขึ้นอยู่กับเวลาของเครื่องบิน หรือพาหนะอื่นๆของการเดินทาง รวมทั้งเวลาของผู้เข้าพักเอง รถของรีสอร์ทที่คอยไปรับคนจากสนามบินเข้าสู่ท่าเรือ หรือมาทางรถส่วนตัว

พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึงท่าเรือ จะติดต่อกับส่วน LOBBY เพื่อประสานงาน จากนั้นนั่งเรือเพื่อมายังรีสอร์ท ต่อจากนั้นจะออกจากห้องพักมาใช้บริการในส่วนต่างๆ ของรีสอร์ท เช่น รับประทานอาหาร เล่นน้ำ และพักค้างคืนในห้องพักของรีสอร์ท

2. ผู้มาใช้บริการ อาจเป็นบุคคลเดี่ยวหรือเป็นกลุ่มก็ได้ คือ

- ผู้ใช้บริการซื้อของ รับประทานอาหาร พักผ่อนหย่อนใจ

พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึงรีสอร์ทแล้วเข้าสู่บริการต่างๆตามความต้องการ และเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้วเดินทางกลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมผู้ใช้อาคารส่วนบริการต่างๆ

การศึกษาพฤติกรรมในส่วน LOBBY

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ FRONT DESK มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 08.00 น. - 16.00 น.

ผลัดที่ 2 16.00 น. - 24.00 น.

ผลัดที่ 3 24.00 น. - 08.00 น.

ประกอบด้วย

1. แผนกทะเบียน REGISTRATION

หน้าที่ ลงทะเบียนเข้าพักของแขก CHECK IN - CHECK OUT

บทบาท - ยืนประจำตำแหน่งในส่วน FRONT DESK

- ลงทะเบียนการเข้าพักของแขกแต่ละคน

- หาห้องพักให้แก่แขก

- ทำสถิติการเข้าพัก

- ต้อนรับแขก

พฤติกรรม 1. กล่าวต้อนรับและแจ้งชนิดของห้องพักแก่แขก เช็ควางห้องพักที่แขก BOOK ไว้โดยดูจาก COMPUTER ที่ COUNTER

2. ทำการ CHECK IN ให้แก่แขก โดยให้แขกเซ็นชื่อ ที่อยู่ วันเดือนปีเกิด สัญชาติ อาชีพ บัตรประจำตัวประชาชนลงในใบกรอก เรียกว่า บัตรจดนามผู้เข้าพัก ระยะเวลาและการเลิกพักในเวลาใด

ใด

3. เมื่อแขกเซ็นชื่อแล้วพนักงานจะทำการกรอกตัวเลขที่แขกไม่ได้กรอกใบสำคัญ เช่น PASSPORT หรือบัตรประชาชนเพื่อให้ถูกต้อง

4. แจก ROOM CARD ให้แก่แขก และพนักงานพาไปยังห้องพัก

5. เมื่อทำการ CHECK IN เรียบร้อยแล้วจะนำไปบันทึก COMPUTER การบันทึกนี้เพื่อทำสถิติ และนำไปเช็คกับกองตรวจคนเข้าเมืองจากนั้นออกบิลล์ห้องพักแขกและนำไปส่งยัง CASHIER เพื่อคิดจำนวนเงินอีกที

6. ทำการลงรายการประจำวัน ว่ามีแขกเข้าพักจำนวนเท่าใด

7. โทรไปทางแผนกแม่บ้าน เพื่อติดต่อว่าแขกเข้านอนห้องไหน จะได้จัดเตรียมห้อง เครื่องดื่ม และต่อสายโทรศัพท์ให้เรียบร้อย เพื่อบริการแก่แขกอย่างเพียบพร้อม

8. ในกรณีที่แขกจะย้ายห้อง ทำการเช็คว่างห้องไหนว่าง จากนั้นรับกุญแจคืน และให้ ROOM CARD ใหม่แก่แขก และทำการป้อนข้อมูล COMPUTER จากนั้นนำไปเปลี่ยนห้องให้แก่ CASHIER และแผนกแม่บ้าน แผนก OPERATOR จะได้ทำการต่อสายโทรศัพท์และตกแต่งห้องใหม่

9. ทำการตอบข้อซักถามและคอยต้อนรับ

10. กรณีมีสิ่งเสียหายติดต่อแผนกช่างให้ทำการ

ซ่อมแซม

11. เนื่องจากรีสอร์ทขนาดเล็กจึงทำหน้าที่ BELL CAPTAIN และ RESERVATION ไปด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. INFORMATION

- หน้าที่ ให้ข่าวสารและตอบคำถามแก่แขก
- บทบาท - ต้อนรับแขก ตอบข้อซักถาม และให้คำแนะนำแก่แขกที่เข้ามาใช้บริการ
- แจกเอกสารแนะนำที่ท่องเที่ยวภายในบริเวณรีสอร์ท และบริเวณใกล้เคียง รวมทั้งแนะนำการหาซื้อสินค้า ของที่ระลึกต่างๆตามความเหมาะสมกับพฤติกรรม
- พฤติกรรม 1. เมื่อแขกเข้ามาถามปัญหาหรือต้องการทราบข้อมูลการท่องเที่ยวก็จะคอยตอบคำถาม แจกเอกสารแนะนำจังหวัด สถานที่ซื้อสินค้า
2. มีตารางราคาห้องพัก BROCHURE ต่างๆคอยบริการแก่แขกที่ต้องการทราบรายละเอียด
3. โทรศัพท์ติดต่อแผนกต่างๆ พนักงานจะรับข้อความที่มาถึงแล้วแจ้งไปแขก
4. เนื่องจากรีสอร์ทเป็นขนาดเล็ก INFORMATION จึงทำหน้าที่ส่วน FRONT CASHIER และ SAFE DEPOSIT ด้วย

3. FRONT CASHIER

- หน้าที่ เก็บค่าบริการต่างๆของแขกที่เข้ามาพักในรีสอร์ทและแลกเปลี่ยนเงินแก่แขก
- บทบาท - รับบิลล์จากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม
- คิดเงินค่าห้องของแขกทุกวัน ขณะที่แขกยังพักอยู่ในรีสอร์ท
- เช็คไปยังแผนกต่างๆว่าแขกที่เข้าพักในรีสอร์ทได้เข้าไปใช้บริการอะไรบ้าง เป็นจำนวนเงินเท่าใด
- CHECK OUT ให้แขก
- แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
- พฤติกรรม 1. รับบิลล์จากแผนกทะเบียนเมื่อแขก CHECK IN แล้วนำมาเก็บเข้าแฟ้มซึ่งจัดเรียงตามลำดับตามรายชื่อห้อง
2. พนักงาน CASHIER จะนำบิลล์ตั้งกล่าวของทุกห้องเข้าเช็คทุกวันเป็นการคิดเงินค่าห้องพักประจำวัน เมื่อแขก CHECK OUT พนักงาน CASHIER จะโทรถามพนักงานที่อยู่ตามห้องแขกห้องพัก ชื่อนี้ ได้สั่งอาหารเครื่องดื่มอะไรบ้าง จะได้ทำการออกบิลล์ และโทรถามว่าแขกใช้บริการอื่นๆอะไรบ้าง แล้วนำบิลล์มารวมกัน
3. รับเงินค่าบริการจากแขก
4. เช็คยอดเงินที่ได้รับจากแผนกบัญชี
5. ถ้าแขกที่มาใช้บริการ มีความต้องการแลกเปลี่ยนเงินตราในสกุลต่างๆมาเป็นเงินไทย ก็จะต้องทำการแลกเปลี่ยนเงินในอัตราสากล มีตารางแสดงค่าเงินให้แขกดู
6. จะต้องมียี่เก็บเงินสกุลต่างๆ อย่างเป็นหมวดหมู่และเป็นสกุลด้วย

4. SAFE DEPOSIT

- หน้าที่ เก็บของมีค่าของแขก
- บทบาท - อยู่ในตำแหน่ง COUNTER
- รับฝากของมีค่าของแขก
- พฤติกรรม 1. รับของมีค่าจากแขกเมื่อนำฝาก
2. เก็บของมีค่าอย่างระมัดระวัง
3. คืนของมีค่าแก่แขกเมื่อแขกมารับคืน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. BELL CAPTAIN

หน้าที่ ควบคุมการทำงานของ BELL BOY

- บทบาท
- ควบคุมการทำงานของ BELL BOY ให้มีประสิทธิภาพ
 - ถ้าแขกมาจะต้องช่วย BELL BOY ในการต้อนรับแขก
 - รับโทรศัพท์ที่มาถึงแขกและสั่งให้ BELL BOY ไปเชิญแขกมารับโทรศัพท์

- พฤติกรรม
1. นั่งทำงานบริเวณ COUNTER
 2. ควบคุมการทำงานของ BELL BOY กรณีที่แขกมามาก อาจจะต้องช่วยขนของ
 3. กรณีแขก CHECK OUT แล้วมีจุดประสงค์จะฝากของไว้ พนักงานจะต้องออกตัวให้แก่แขก และเช็คว่าแขกมีบิลล์เรียบร้อยแล้วหรือยัง จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บ
 4. คอยรับโทรศัพท์บริเวณ COUNTER เมื่อแขกต้องการให้คนขึ้นไปขน กระเป๋าบนห้องพัก เพื่อจะ CHECK OUT จะออกคำสั่งให้ BELL BOY ไปตามตัว แขกมารับโทรศัพท์

6. BELL BOY

หน้าที่ บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้แก่แขก

- บทบาท
- ขนกระเป๋าเดินทางของแขกที่เช็คอินแล้วไปยังห้องพักของแขก
 - ขนกระเป๋าเดินทางของแขกที่เช็คเอาท์แล้วไปยังเรือของรีสอร์ท
 - ตามแขกรับโทรศัพท์ที่มาถึงแขก

- พฤติกรรม
1. อยู่ประจำบริเวณประตูทางเข้า
 2. คอยออกไปรับกระเป๋าเพื่อนำมายัง COUNTER เพื่อเช็คอิน
 3. นำกระเป๋าไปยังห้องพัก
 4. รับคำสั่งจาก BELL CAPTAIN ว่าห้องไหน แล้วไปขนกระเป๋าสัมภาระ
 5. เมื่อแขกเช็คเอาท์ แล้วส่งของสัมภาระไปยังเรือของรีสอร์ท
 6. ถ้ามีโทรศัพท์มาถึงแขก จะต้องเป็นผู้ตามแขกมารับสายโทรศัพท์

7. RESERVATION

หน้าที่ รับจองห้อง

บทบาท คอยรับความประสงค์ของแขกว่าต้องการห้องพักจำนวนเท่าใดแบบไหน

- พฤติกรรม
1. คอยรับโทรศัพท์ของแขกที่โทรมาติดต่อ หรือมาติดต่อด้วยตนเองเพื่อทราบข้อมูลห้องพัก
 2. ตรวจสอบเช็คกับฝ่ายทะเบียนแล้วแจ้งแก่ผู้จองว่ามีห้องหรือไม่
 3. เมื่อตกลงเรียบร้อยแล้ว จะทำบัตรจองห้องให้แก่แขกและมีสำรองอีกก็จะส่งไปยังฝ่ายทะเบียนเพื่อรอรับการมาของแขกอีก

ข. ผู้รับบริการ

ผู้เข้ารับบริการใน LOBBY แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. แขกที่เข้ามาพักในรีสอร์ท
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของรีสอร์ท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. แยกที่เข้ามาพักในรีสอร์ท

หน้าที่ เป็นแขกของรีสอร์ท

บทบาท ปฏิบัติตามกฎหมายของรีสอร์ททางไว้

- พฤติกรรม
1. แยกลงจากรถตู้ท่าเรือ จากนั้นติดต่อพนักงาน COUNTER ของท่าเรือ แล้วขึ้นเรือไปยังรีสอร์ท จึงติดต่อพนักงานอีกทีหนึ่ง แล้วลงทะเลเบียน เข้าห้องพัก
 2. กรณีที่มาหลายคนอาจจะนั่งพักบางที่อาจจะรอบบริเวณ LOBBY LOUNGE
 3. แยกอาจใช้บริเวณ LOBBY LOUNGE เป็นที่พบปะพูดคุยกันของทัวร์ที่มาด้วยกัน

2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในรีสอร์ท

หน้าที่ แยกที่เข้ามาใช้บริการของรีสอร์ท

บทบาท - เข้ามาในบริเวณ LOBBY เพื่อรอพบแขกของรีสอร์ท

- ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของรีสอร์ทที่วางไว้

พฤติกรรม 1. บุคคลภายนอกที่เข้ามาพบแขกภายในรีสอร์ท หลังติดต่อกับ INFORMATION เพื่อทำการโทรศัพท์ขึ้นไปยังห้องพักของแขกแล้วก็นั่งรออยู่ในบริเวณ LOBBY LOUNGE

2. บุคคลภายนอกที่เข้ามารับประทานอาหารในรีสอร์ทจะตรงเข้าไปยังห้องอาหารเลย หรืออาจ จะนั่งรอในบริเวณห้องอาหาร หรือ LOBBY LOUNGE ก็ได้

การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน LOBBY LOUNG

เปิดบริการเวลา 07.00 น. - 01.30 น.

บริการเครื่องดื่มและอาหารว่างในช่วงบ่าย และจะมรบริการอาหารว่างเป็นเทศกาลไปตามฤดูกาลท่องเที่ยว โดยในช่วงหลัง 18.00 น. จะมีบริการเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการทำงาน 2 ผลัด ผลัดละ 10 คน

ผลัดที่ 1 06.30 น. - 17.00 น.

ผลัดที่ 2 17.00 น. - 01.45 น.

1. MANAGER

หน้าที่ ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายใน LOUNGE

บทบาท - รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงานกับพนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบในหน้าที่นั้นๆ

- ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย

- ให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ

พฤติกรรม 1. คอยต้อนรับและให้คำแนะนำแก่แขก

2. ดูแลความเรียบร้อยกับ CAPTIAN

2. CAPTAIN

หน้าที่ ดูแลปฏิบัติงานภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

บทบาท การนี้เป็นเอกลักษณ์ต้อนรับแขก พาแขกไปนั่งพักผ่อนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ช่วยเรียกพนักงานบริการ
- นำบิลล์มาให้แขกเมื่อเรียกชำระเงิน
- ดูแลความเรียบร้อยก่อนเปิดและปิดทุกครั้ง

3. CASHIER

หน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการเงินใน LOBBY LOUNGE

- บทบาท
- เช็คยอดเงิน
 - รับเงินเข้าบัญชี
 - ทำบัญชียอดขายในแต่ละวัน

พฤติกรรม 1. พนักงานบริการจะนำใบสั่งของของแขกมาเสียบหน้าโต๊ะ CASHIER COUNTER และจะนำมาคิดเพื่อส่งบิลล์ให้พนักงานนำไปให้แขก

2. ถ้าเป็นแขกที่มาพักในรีสอร์ท ซึ่งจะสามารถใช้ ROOM CARD ได้ จะนำมาให้ CASHIER เพื่อรูดบัตรลงบัญชีภายใน COMPUTER เพื่อส่งต่อให้ฝ่ายบัญชี

4. พนักงานบริการ

หน้าที่ บริการเสิร์ฟอาหารให้แก่ผู้ใช้บริการ

- บทบาท
- เข้าบริการก่อนเปิดบริการ 30 นาที
 - สวมเครื่องแบบที่สะอาด เรียบร้อย
 - ตรวจตราอุปกรณ์ภายใน SERVICE STATION
 - เก็บโต๊ะ เช็ดโต๊ะ จัดให้เรียบร้อยอย่างรวดเร็ว

พฤติกรรม 1. เข้าประจำหน้าที่ก่อนเวลา จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ จัดโต๊ะให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมปฏิบัติงานได้ทันที

2. คอยรับคำสั่งจาก MANAGER AND ASSISTANT

3. เรียนรู้รายการอาหาร

4. เมื่อแขกเข้ามา คอยบริการกล่าวทักทายแขก ช่วยเลื่อนเก้าอี้ให้แขก

5. ถามแขกว่าต้องการอะไร แล้วยื่นรอคอยคำสั่งอาหารจากแขก

6. รับคำสั่งและทบทวน เขียนไปส่งยังที่ครัว PANTRY

7. คอยเครื่องดื่ม เก็บจานอาหาร คอยถามแขกว่าต้องการสิ่งใดเพิ่ม โดยบริการอย่างสุภาพ

8. เก็บโต๊ะเมื่อแขกรับประทานอาหารเสร็จเรียบร้อยแล้วไปส่งยัง PANTRY แล้วถามแขกต่อว่า

ต้องการอะไรเพิ่มเติมอีกหลังอาหาร จากนั้นจึงเสนอรายการของหวาน

9. เมื่อคิดเงิน นำบิลล์จาก CASHIER มาให้แขก ในกรณีที่แขกใช้ ROOM CARD นำไปให้ CASHIER เพื่อคิดเงินหลังจากนั้น จะนำมาคืนให้แขก

ข. ผู้รับบริการ

- แขกที่มาพักภายในรีสอร์ท เข้ามาใช้บริการเป็นกลุ่มเล็กๆ

- บุคคลที่เข้ามาใช้บริการ ได้แก่ บุคคลทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่ เข้ามารับประทานอาหารหรือเครื่องดื่ม

บทบาท - แต่งกายสุภาพ

- เข้ามาเลือกที่นั่ง
- หยิบเมนูและสั่งอาหาร เครื่องดื่ม
- รับประทานอาหาร สนทนา
- จ่ายค่าบริการ

- พฤติกรรม
1. เมื่อเข้ามาห้องอาหาร พนักงานจะนำไปนั่งโต๊ะตามจำนวนคน
 2. สั่งเครื่องดื่ม
 3. สั่งอาหารรับประทาน ตามลำดับจากพนักงานบริการ
 4. จ่ายเงินตามบิลล์ ในกรณีเป็นแขกสามารถใช้ ROOM CARD ลงในบัญชีไว้ได้

การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน CAFE' & BAR

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการทำงาน 2 ผลัด ผลัดละ 4 คน

ผลัดที่ 1 08.00 น. - 16.00 น.

ผลัดที่ 2 16.00 น. - 24.00 น.

1. BARTENDER

หน้าที่ ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง

บทบาท - ค่อยรับบริการจากพนักงานบริการ
- ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง

- พฤติกรรม
1. รับรายการจากพนักงานบริการ แล้วนำไปเสียบไว้ที่ CASHIER COUNTER เพื่อใช้ในการคิดเงิน
 2. จัดวางเครื่องดื่มตามที่สั่ง
 3. วางเครื่องดื่มที่เตรียมเรียบร้อยแล้วไว้บน COUNTER
 4. พนักงานจะนำบิลล์มาไว้ 1 ใบเพื่อเก็บไว้กับ CASHIER

2. พนักงานบริการ

หน้าที่ ให้บริการแก่แขกที่มานั่งใน CAFE' & BAR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บทบาท - ให้บริการแก่แขก และดูแลความเรียบร้อย
- พฤติกรรม 1. คอยยืนอยู่ เพื่อแขกจะได้สั่งบริการอย่างสะดวก
2. นำรายการอาหารหรือเครื่องดื่มไปยัง COUNTER ผสมเครื่องดื่ม
3. นำเครื่องดื่มไปให้แก่แขก และคิดเงินเมื่อแขกจะกลับ
3. CASHIER
- หน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการเงินใน LOBBY LOUNGE
- บทบาท - เช็คยอดเงิน
- รับเงินเข้าบัญชี
- ทำบัญชียอดขายในแต่ละวัน
- พฤติกรรม 1. พนักงานบริการจะนำใบสั่งของของแขกมาเสียบหน้าโต๊ะ CASHIER COUNTER และจะนำมาคิดเพื่อส่งบิลล์ให้พนักงานนำไปให้แขก
2. ถ้าเป็นแขกที่มาพักในรีสอร์ท ซึ่งจะสามารถใช้ ROOM CARD ได้ จะนำมาให้ CASHIER เพื่อรูดบัตรลงบัญชีภายใน COMPUTER เพื่อส่งต่อให้ฝ่ายบัญชี
- ข. ผู้รับบริการ**
มี 2 ประเภท คือ
- แขกภายในรีสอร์ท
 - บุคคลภายนอก
- หน้าที่ รับบริการเครื่องดื่มและอาหาร
- บทบาท - แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- นั่งพูดคุยกันอย่างสุภาพ ไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น
- พฤติกรรม 1. เข้ามาในบริเวณ CAFE' & BAR
2. สั่งอาหารว่างหรือเครื่องดื่ม
3. สนทนา
4. เมื่อจะต้องกลับ เรียกพนักงานมาเก็บเงิน หรือใช้ ROOM CARD
5. รับเงินทอนและออกไป

การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน ALL DAY DINING

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00 น. - 22.00 น.

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการทำงาน 2 ผลัด

ผลัดที่ 1 06.30 น. - 13.00 น.

ผลัดที่ 2 13.00 น. - 22.30 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. MANAGER

- หน้าที่ ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในภัตตาคาร
- บทบาท - รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารและนำมาประสานกับพนักงานในความรับผิดชอบ
- ตรวจสอบตราดูแลความเรียบร้อยภายในภัตตาคาร
 - ให้คำแนะนำแก้ไข ปรับปรุงบริเวณอยู่เสมอ
- พฤติกรรม 1. ดูแลความเรียบร้อย กับ SUPERVISOR
2. คอยต้อนรับ และแนะนำแขก

2. SUPERVISOR

- หน้าที่ ดูแลการปฏิบัติงานภายในที่ตนรับผิดชอบ บางที่ปฏิบัติงานแทน MANAGER
- บทบาท - รับคำสั่งจากผู้จัดการ แล้วทำหน้าที่แทน รับผิดชอบงานอย่างเคร่งครัด
- ดูแลต้อนรับแขก และดูแลพนักงานให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
- พฤติกรรม 1. แนะนำแขกแล้วพาแขกไปนั่ง
2. ช่วยเรียกพนักงานบริการ
3. นำบิลล์มาให้แขกเมื่อเรียกเก็บเงิน

3. CASHIER

- หน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการเงิน
- บทบาท - เช็คยอดเงิน
- รับเงินเข้าบัญชี
 - ทำบัญชียอดขายในแต่ละวัน
- พฤติกรรม 1. พนักงานบริการจะนำใบสั่งของของแขกมาเสียบหน้าโต๊ะ CASHIER COUNTER และจะนำมาคิดเพื่อส่งบิลล์ให้พนักงานนำไปให้แขก
2. ถ้าเป็นแขกที่มาพักในรีสอร์ท ซึ่งจะสามารถใช้ ROOM CARD ได้ จะนำมาให้ CASHIER เพื่อรูดบัตรลงบัญชีภายใน COMPUTER เพื่อส่งต่อให้ฝ่ายบัญชี

4. พนักงานบริการ

- หน้าที่ บริการเสิร์ฟอาหารแก่ผู้มารับบริการ
- บทบาท - เข้างานก่อนเวลา 30 นาที
- ใส่เครื่องแบบสะอาด เรียบร้อย
 - ตรวจสอบอุปกรณ์ใน SERVICE STATION ให้เรียบร้อย
- พฤติกรรม 1. ช่วยจัดโต๊ะ อุปกรณ์บนโต๊ะอาหาร และของตกแต่ง ให้พร้อมใช้งานได้ทันที
2. คอยรับคำสั่งจากผู้จัดการ และผู้ช่วย
3. เรียนรู้รายการอาหาร
4. เมื่อแขกเข้ามาคอยกล่าวทักทาย ช่วยเลื่อนเก้าอี้ให้แขก
5. ถามแขกว่าต้องการอะไร แล้วยื่นรอยคอยคำสั่งอาหารจากแขก
6. รับคำสั่งและทบทวน เขียนไปส่งยังที่ครัว PANTRY
7. คอยเครื่องดื่ม เก็บจานอาหาร คอยถามแขกว่าต้องการสิ่งใดเพิ่ม โดยบริการอย่างสุภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของบริษัทฯ ในเอกสารนี้ เมื่อผู้ใดเห็นเอกสารนี้โดยไม่ได้รับอนุญาต การนำเอกสารนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต ถือว่าผิดกฎหมาย และต้องแจ้งถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. เก็บโต๊ะเมื่อแขกรับประทานอาหารเสร็จเรียบร้อยแล้วไปส่งยัง PANTRY แล้วถามแขกต่อว่า ต้องการอะไรเพิ่มเติมอีกหลังอาหาร จากนั้นจึงเสนอรายการของหวาน

9. เมื่อคิดเงิน นำบิลล์จาก CASHIER มาให้แขก ในกรณีที่แขกใช้ ROOM CARD นำไปให้ CASHIER เพื่อคิดเงินหลังจากนั้น จะนำมาคืนให้แขก

ข. ผู้รับบริการ

จะเป็นกลุ่มของแขกที่มาพักภายในรีสอร์ทเท่านั้น เข้ามาใช้บริการเป็นกลุ่มเล็กๆ หรือบุคคลทั่วไป
หน้าที่ เข้ามารับประทานอาหาร

บทบาท - แต่งกายสุภาพ

- เข้ามาเลือกที่นั่ง

- หยิบเมนูและสั่งอาหาร เครื่องดื่ม

- รับประทานอาหาร สนทนา

- จ่ายค่าบริการ

พฤติกรรม 1. เมื่อเข้ามาห้องอาหาร พนักงานจะนำไปนั่งโต๊ะตามจำนวนคน

2. สั่งเครื่องดื่ม

3. สั่งอาหารรับประทาน ตามลำดับจากพนักงานบริการ

จ่ายเงินตามบิลล์ ในกรณีเป็นแขกสามารถใช้ ROOM CARD ลงในบัญชีไว้ได้

4.

การศึกษาพฤติกรรมส่วน RESTAURANT

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00 น. - 22.00 น.

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการทำงาน 2 ผลัด

ผลัดที่ 1 06.30 น. - 13.00 น.

ผลัดที่ 2 13.00 น. - 22.30 น.

1. MANAGER

หน้าที่ ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในภัตตาคาร

บทบาท - รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารและนำมาประสานกับพนักงานในความรับผิดชอบ

- ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยภายในภัตตาคาร

- ให้คำแนะนำแก้ไข ปรับปรุงบริเวณอยู่เสมอ

พฤติกรรม 1. ดูแลความเรียบร้อย กับ SUPERVISOR

2. คอยต้อนรับ และแนะนำแขก

2. SUPERVISOR

หน้าที่ ดูแลการปฏิบัติงานภายในที่ตนรับผิดชอบ บางทีปฏิบัติงานแทน MANAGER

บทบาท - รับคำสั่งจากผู้จัดการ แล้วทำหน้าที่แทน รับผิดชอบงานอย่างเคร่งครัด

- ดูแลต้อนรับแขก และดูแลพนักงานให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พฤติกรรม 1. แนะนำแขกแล้วพาแขกไปนั่ง
2. ช่วยเรียกพนักงานบริการ
3. นำบิลล์มาให้แขกเมื่อเรียกเก็บเงิน

3. CASHIER

หน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการเงินใน

- บทบาท - เช็คยอดเงิน
- รับเงินเข้าบัญชี
- ทำบัญชียอดขายในแต่ละวัน

พฤติกรรม 1. พนักงานบริการจะนำใบสั่งของของแขกมาเสียบหน้าโต๊ะ CASHIER COUNTER และจะนำมาคิดเพื่อส่งบิลล์ให้พนักงานนำไปให้แขก

2. ถ้าเป็นแขกที่มาพักในรีสอร์ท ซึ่งจะสามารถใช้ ROOM CARD ได้ จะนำมาให้ CASHIER เพื่อรูดบัตรลงบัญชีภายใน COMPUTER เพื่อส่งต่อให้ฝ่ายบัญชี

4. พนักงานบริการ

หน้าที่ บริการเสิร์ฟอาหารแก่ผู้มารับบริการ

- บทบาท - เข้างานก่อนเวลา 30 นาที
- ใส่เครื่องแบบสะอาด เรียบร้อย
- ตรวจอุปกรณ์ใน SERVICE STATION ให้เรียบร้อย

พฤติกรรม 1. ช่วยจัดโต๊ะ อุปกรณ์บนโต๊ะอาหาร และของตกแต่ง ให้พร้อมใช้งานได้ทันที
2. คอยรับคำสั่งจากผู้จัดการ และผู้ช่วย
3. เรียนรู้รายการอาหาร
4. เมื่อแขกเข้ามาคอยกล่าวทักทาย ช่วยเลื่อนเก้าอี้ให้แขก
5. ถามแขกว่าต้องการอะไร แล้วยื่นรอคอยคำสั่งอาหารจากแขก
6. รับคำสั่งและทบทวน เขียนไปส่งยังที่ครัว PANTRY
7. คอยเครื่องดื่ม เก็บจานอาหาร คอยถามแขกว่าต้องการสิ่งใดเพิ่ม โดยบริการอย่างสุภาพ
8. เก็บโต๊ะเมื่อแขกรับประทานอาหารเสร็จเรียบร้อยแล้วไปส่งยัง PANTRY แล้วถามแขกต่อว่าต้องการอะไรเพิ่มเติมอีกหลังอาหาร จากนั้นจึงเสนอรายการของหวาน
9. เมื่อคิดเงิน นำบิลล์จาก CASHIER มาให้แขก ในกรณีที่แขกใช้ ROOM CARD นำไปให้ CASHIER เพื่อคิดเงินหลังจากนั้น จะนำมาคืนให้แขก

ข. ผู้รับบริการ

จะเป็นกลุ่มของแขกที่มาใช้บริการของรีสอร์ทของการรับประทานอาหารเท่านั้น

หน้าที่ เข้ามารับประทานอาหาร

บทบาท - แต่งกายสุภาพ

- เข้ามาเลือกที่นั่ง
- หยิบเมนูและสั่งอาหาร เครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รับประทานอาหาร สนทนา
- จ่ายค่าบริการ

พฤติกรรม 1. เมื่อเข้ามาห้องอาหาร พนักงานจะนำไปนั่งโต๊ะตามจำนวนคน
 2. สั่งเครื่องดื่ม
 3. สั่งอาหารรับประทาน ตามลำดับจากพนักงานบริการ
 4. จ่ายเงินตามบิลล์

การศึกษาพฤติกรรมส่วน SPA

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 10.00 น. - 22.00 น.

ให้บริการเฉพาะแขกผู้มาพักภายในโครงการเท่านั้น

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการทำงาน 2 ผลัด

ผลัดที่ 1 06.30 น. - 13.00 น.

ผลัดที่ 2 13.00 น. - 22.30 น.

1. SPA MANAGER

บทบาท - รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารและมาประสานงานกับพนักงาน

- ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย
- ให้คำแนะนำปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ

พฤติกรรม

1. คอยต้อนรับและแนะนำแขก
2. ดูแลความเรียบร้อยภายใน

2. SPA RECEPTIONIST

บทบาท - ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน

- จัดการขั้นตอนการเข้ามาใช้บริการส่วน TREATMENT

พฤติกรรม

1. คอยต้อนรับแขกให้ลงทะเบียน ตรวจสอบข้อมูลประวัติของแขก และโปรแกรม TREATMENT ที่เหมาะสมกับแขก แล้วติดต่อไปยังพนักงานบำบัดภายใน SPA
2. เชิญแขกเข้าไปใช้บริการภายใน
3. เมื่อแขกใช้บริการแล้วก็ออกบิลล์ หรือใช้ ROOM CARD

3. พนักงานบำบัด

บทบาท - ต้อนรับแขกและบริการแขกที่มาใช้บริการ

- รับผิดชอบและจัดการความเรียบร้อยของอุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการบำบัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 - ติดต่อประสานงานกับประชาสัมพันธ์

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พฤติกรรม
1. ต้อนรับแขก นำแขกไปยังห้อง LOCKER
 2. พาแขกไปใช้บริการยังห้องต่างๆ ที่ระบุในโปรแกรม TREATMENT
 3. เมื่อทำ TREATMENT เสร็จ พาแขกกลับมายังห้อง LOCKER
 4. ส่งแขกเพื่อไปยังประชาสัมพันธ์
- MASSAGIST ให้บริการนวดแผนโบราณแก่ผู้ใช้บริการ และดูแลความสะอาดภายในห้องนวด
 - JAGUZZI STAFF อธิบายวิธีการแช่อ่างน้ำร้อน อ่างน้ำวน และควบคุมดูแลความปลอดภัยแก่ผู้ใช้บริการ
 - SAUNA STAFF ควบคุมอุณหภูมิห้องซาวนา อธิบายวิธีใช้ห้องซาวนาแก่ผู้ใช้บริการ และควบคุมดูแลความปลอดภัยแก่ผู้ใช้บริการ

ข. ผู้รับบริการ

สมาชิกที่มาพักในรีสอร์ท

บทบาท - เข้ามารับการบำบัดด้วยวิธีการต่างๆใน SPA

- จ่ายค่าบริการ
- ติดต่อประสานงานกับประชาสัมพันธ์

พฤติกรรม

1. เมื่อเข้ามาไปลงทะเบียนที่ COUNTER
2. เปลี่ยนรองเท้าเป็นรองเท้าที่ SPA เตรียมไว้ให้
3. เปลี่ยนเสื้อผ้าในห้อง LOCKER เพื่อไปอาบน้ำ เข้าห้อง SAUNA หรือ STEAM พักสักครู่แล้วจึงไปอาบน้ำอีกครั้ง
4. เข้าไปใช้บริการนวดแบบต่างๆ
5. กลับเข้ามาเพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าในห้อง LOCKER แล้วเปลี่ยนรองเท้าเพื่อไปจ่ายค่าบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน ACTIVITY AREA

ให้บริการเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมเดินป่า ส่องสัตว์ป่าหายาก ศึกษาเส้นทางธรรมชาติ โดยจะเป็นจุดของการเตรียมตัว เตรียมอุปกรณ์และลงทะเบียนเพื่อทำกิจกรรม ให้บริการแก่แขกผู้มาพักภายในโครงการ และบุคคลภายนอก

ก. ผู้ให้บริการ

1. MANAGER

หน้าที่ ให้บริการในเรื่องข้อมูลและอุปกรณ์แก่ผู้สนใจทำกิจกรรม

บทบาท - ดูแลความเรียบร้อยและคอยดูแลความปลอดภัยของแขกขณะทำกิจกรรม

- พฤติกรรม
1. คอยต้อนรับแขกและแนะนำกิจกรรมต่างๆ ให้แขก
 2. ให้แขกลงทะเบียนเพื่อเป็นข้อมูลของคนที่จะเข้ามาใช้กิจกรรม
 3. คิดเงินค่าบริการโดยจะคิดค่าบริการก่อนเริ่มทำกิจกรรม

2. STAFF

หน้าที่ คอยดูแลผู้ที่มาทำกิจกรรมให้อยู่ในความปลอดภัยและอยู่ในเวลาที่กำหนด

บทบาท - คอยดูแลความปลอดภัยของผู้เข้าใช้

- คอยให้คำแนะนำแก่แขก เพื่อให้แขกทำกิจกรรมได้

- พฤติกรรม
1. รับแขกที่ลงทะเบียน และชำระค่าบริการจาก MANAGER เพื่อมาเตรียมตัว อุปกรณ์ เพื่อให้พร้อมทำกิจกรรม
 2. พาแขกไปทำกิจกรรมจนหมดเวลา
 3. พาแขกกลับมาส่ง เพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้า คืนอุปกรณ์ให้เรียบร้อย
 4. กล่าวขอบคุณเมื่อแขกทำกิจกรรมและเปลี่ยนเสื้อผ้าเสร็จเรียบร้อย
 5. ตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ให้เรียบร้อยพร้อมใช้งาน
 6. ต้อนรับแขกที่มาใช้บริการและให้ข้อมูลแก่แขกโดยให้บริการอย่างสุภาพตลอดเวลา

ข. ผู้รับบริการ

หน้าที่ ใช้บริการในกิจกรรมต่างๆ ที่ทางรีสอร์ทจัดไว้

บทบาท - เข้าทำกิจกรรมอย่างสุภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับใช้ภายในโครงการเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
- เชื้อฟังคำแนะนำของ STAFF อย่างเคร่งครัด
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พฤติกรรม
นั้นๆ
1. เข้ามาติดต่อ MANAGER ที่ COUNTER เพื่อเลือกกิจกรรมหรือสอบถามข้อมูลของกิจกรรม
 2. ชำระค่าบริการ
 3. พนักงานจะพาไปยังส่วน HALL เพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าหรือสวมอุปกรณ์ต่างๆให้
จากนั้นจะไปแยกย้ายกันทำกิจกรรมจนหมดเวลา เรียบร้อย
 4. พนักงานจะพากลับมายัง HALL เพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้ากลับแล้วจึงออกจากพื้นที่

3.4 แผนผังแสดงตารางกิจกรรมภายในรีสอร์ท

- คอร์สการเข้าพัก 2 วัน 1 คืน

วัน / เวลา	รายการ
วันที่ 1	
14.00 - 15.00	ลงทะเบียน
15.00 - 17.00	นวด สปา
17.00 - 19.00	พักผ่อนตามอัธยาศัย
19.00	รับประทานอาหารเย็น
วันที่ 2	
08.00 - 09.00	รับประทานอาหารเช้า
09.00 - 11.00	พักผ่อนตามอัธยาศัย
11.00 - 12.00	เช็คเอาท์
12.00 - 13.00	นั่งเรือชมวิวธรรมชาติ / กลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- คอร์สการเข้าพัก 3 วัน 2 คืน

วัน / เวลา	รายการ
วันที่ 1	
14.00 - 15.00	ลงทะเบียน
15.00 - 17.00	นวด สปา
17.00 - 19.00	พักผ่อนตามอัธยาศัย
19.00	รับประทานอาหารเย็น
วันที่ 2	
08.00 - 09.00	รับประทานอาหารเช้า
09.00 - 12.00	พักผ่อนตามอัธยาศัย
12.00 - 13.00	รับประทานอาหารกลางวัน
14.00 - 17.00	เลือกทำกิจกรรมทัวร์
17.00 - 19.00	พักผ่อนตามอัธยาศัย
19.00	รับประทานอาหารเย็น
วันที่ 3	
08.00 - 09.00	รับประทานอาหารเช้า
09.00 - 11.00	พักผ่อนตามอัธยาศัย
11.00 - 12.00	เช็คเอาท์
12.00 - 13.00	นั่งเรือชมวิวธรรมชาติ / กลับ

- คอร์สการเข้าพัก 4 วัน 3 คืน

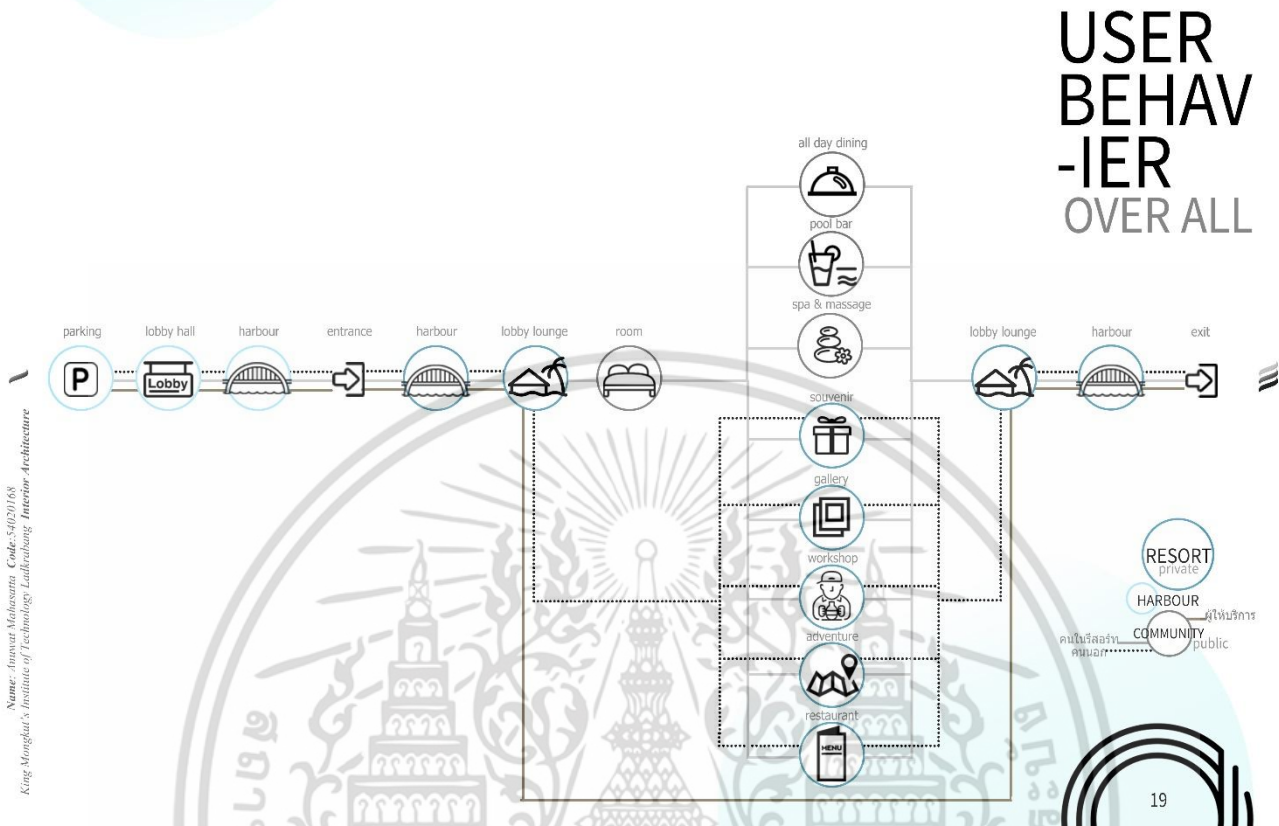
วัน / เวลา	รายการ
วันที่ 1	
14.00 - 15.00	ลงทะเบียน
15.00 - 17.00	นวด สปา
17.00 - 19.00	พักผ่อนตามอัธยาศัย
19.00	รับประทานอาหารเย็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วันที่ 2	
08.00 - 09.00	รับประทานอาหารเช้า
09.00 - 12.00	พักผ่อนตามอัธยาศัย
12.00 - 13.00	รับประทานอาหารกลางวัน
14.00 - 17.00	เลือกทำกิจกรรมทัวร์
17.00 - 19.00	พักผ่อนตามอัธยาศัย
19.00	รับประทานอาหารเย็น
วันที่ 3	
08.00 - 09.00	รับประทานอาหารเช้า
09.00 - 12.00	พักผ่อนตามอัธยาศัย
12.00 - 13.00	รับประทานอาหารกลางวัน
14.00 - 17.00	เลือกทำกิจกรรมทัวร์ หรือพักผ่อนตามอัธยาศัย
17.00 - 19.00	พักผ่อนตามอัธยาศัย
19.00	รับประทานอาหารเย็น
วันที่ 4	
08.00 - 09.00	รับประทานอาหารเช้า
09.00 - 11.00	พักผ่อนตามอัธยาศัย
11.00 - 12.00	เช็คเอาท์
12.00 - 13.00	นั่งเรือชมวิวธรรมชาติ / กลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.5 แผนภาพแสดงพฤติกรรม



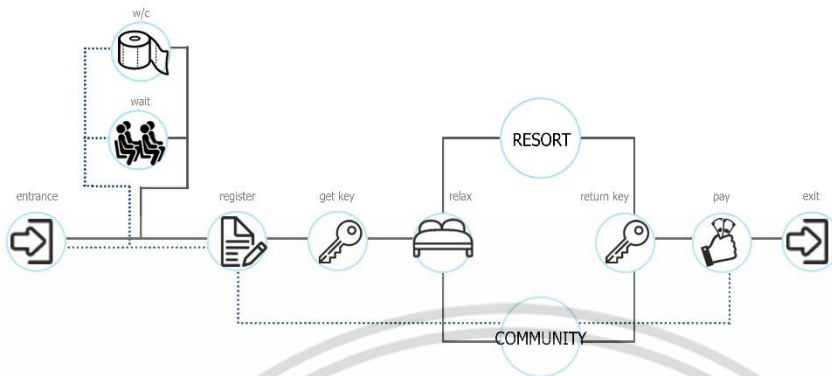
Name: Innuat Malasri, Code: 54(2)/168
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang, Interior Architecture

รูปที่ 3.1 แผนภาพแสดงพฤติกรรมภาพรวมของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

USER BEHAV -IER

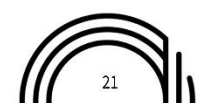
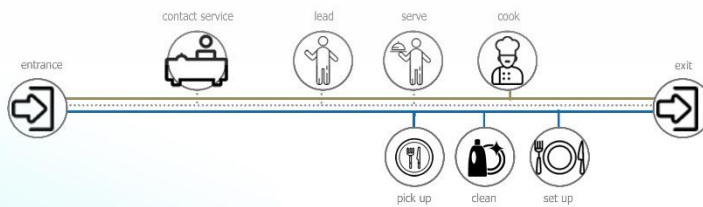
LOBBY LOUGE



รูปที่ 3.2 แผนภาพแสดงพฤติกรรมส่วนลอบบี้

USER BEHAV -IER

ALL DAY DINING



รูปที่ 3.3 แผนภาพแสดงพฤติกรรมส่วนรับประทานอาหาร

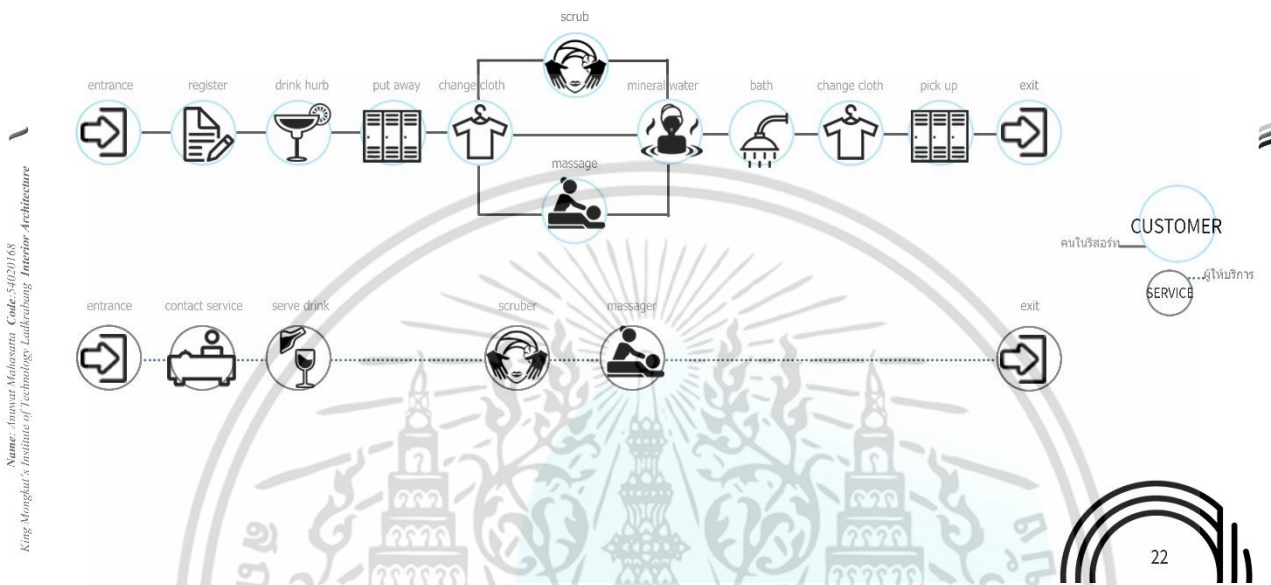
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Name: Anwar Mahasara Code:54020168
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang Interior Architecture

Name: Anwar Mahasara Code:54020168
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang Interior Architecture

USER BEHAV- -IER

SPA&MASSAGE



รูปที่ 3.4 แผนภาพแสดงพฤติกรรมส่วนสปา

Name: Inuyant Mahasara Code:54(2)168
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang Interior Architecture

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.6 พื้นที่รองรับพฤติกรรม

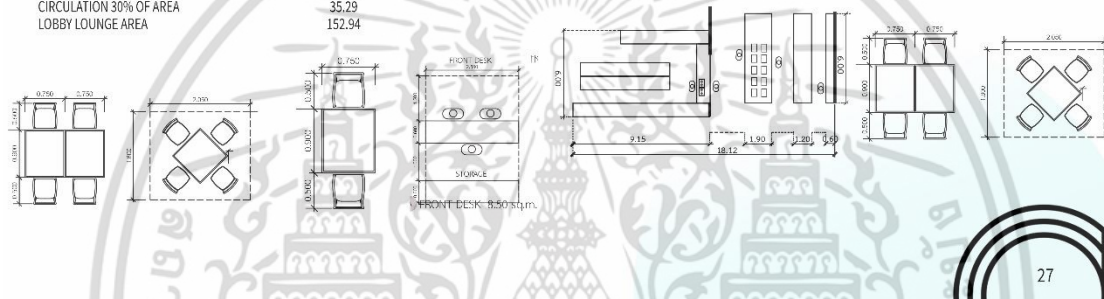
AREA REQUIRMENT



ELEMENT	AREA/UNIT	CAPASITY	AREA REQ.	REMARK
FRONT DESK	8.50	1	8.50	CASE STUDY
4SITTING AREA	3.69	14	51.66	HUMAN DIMENSION
2SITTING AREA	2.00	10	20.00	HUMAN DIMENSION
HALL	8.46	1	8.46	15% OF LOBBY
SERVICE STATION	2.00	1	2.00	TIME SAVER STANDAED
STORAGE	6.00	1	6.00	CASE STUDY
CASHIER	2.10	1	2.10	CASE STUDY
TELEPHONE	0.64	1	0.64	HUMAN DIMENSION
WORKING TABLE	2.24	4	8.69	HUMAN DIMENSION
TOILET	1.20	8	9.60	HUMAN DIMENSION
TOTAL			117.65	
CIRCULATION 30% OF AREA			35.29	
LOBBY LOUNGE AREA			152.94	

ELEMENT	AREA/UNIT	CAPASITY	AREA REQ.	REMARK
4 SITTING AREA	3.69	10	36.90	HUMAN DIMENSION
2 SITTING AREA	1.43	30	42.90	HUMAN DIMENSION
HALL	28.00	1	28.00	CASE STUDY
SERVICE STATION	2.10	2	4.10	CASE STUDY
STORAGE	12.00	1	12.00	CASE STUDY
KITCHEN	100.00	1	100.00	CASE STUDY
TOTAL			273.9	
CIRCULATION 30% OF AREA			82.17	
ALL DAY DINING AREA			356.07	

Name: Anwar Mahasara Code: S/1020168
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang Interior Architecture



รูปที่ 3.5 ตารางแสดงพื้นที่รองรับพฤติกรรม

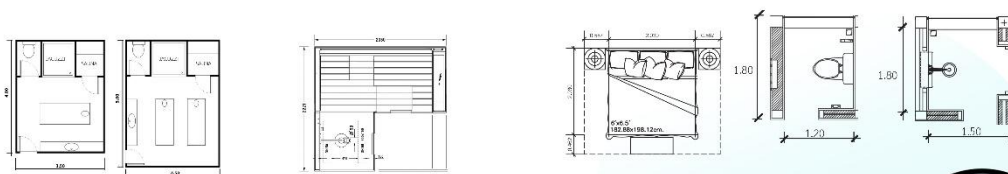
AREA REQUIRMENT



ELEMENT	AREA/UNIT	CAPASITY	AREA REQ.	REMARK
WAITING AREA	6.40	1	6.40	CASE STUDY
FRONT DESK	6.00	1	6.00	HUMAN DIMENSION
MASSAGE	6.16	4	24.64	CASE STUDY
TREATMENT MASSAGE	1.68	6	10.08	CASE STUDY
SINGLE ROOM	14.00	2	28.00	CASE STUDY
DUO ROOM	22.50	4	90.00	CASE STUDY
JACUZZI	10.81	2	21.62	CASE STUDY
DRINK BAR	6.30	1	6.30	HUMAN DIMENSION
STAFF ROOM	12.00	1	12.00	HUMAN DIMENSION
CHANGING ROOM	1.60	20	32.00	HUMAN DIMENSION
TOTAL			243.76	
CIRCULATION 30% OF AREA			73.128	
SPA & MASSAGE AREA			316.888	

ELEMENT	AREA/UNIT	CAPASITY	AREA REQ.	REMARK
LUGGAGE AREA	1.65	1	1.65	HUMAN DIMENSION
CLOSET	1.20	1	1.20	HUMAN DIMENSION
W/C	2.16	1	2.16	CASE STUDY
SHOWER	2.70	1	2.70	CASE STUDY
BASIN	2.30	1	2.30	CASE STUDY
PANTRY	1.20	1	1.20	HUMAN DIMENSION
LIVING AREA	6.84	1	6.84	CASE STUDY
BED AREA	8.00	1	8.00	CASE STUDY
TERRACE	6.00	1	6.00	CASE STUDY
TOTAL			35.85	
CIRCULATION 30% OF AREA			10.75	
ROOM TYPE01 AREA			46.60	

Name: Anwar Mahasara Code: S/1020168
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang Interior Architecture



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับรูปที่ 3.6 ตารางแสดงพื้นที่รองรับพฤติกรรม ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าการฉ้อโกง ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

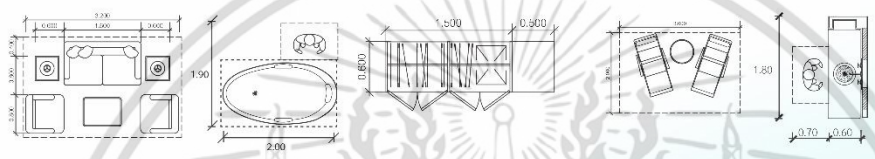
AREA REQUIREMENT



Name: Anwarul Mulkhatai Code: 5/02/0168
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang Interior Architecture

ELEMENT	AREA/UNIT	CAPACITY	AREA REQ.	REMARK
LUGGAGE AREA	1.65	1	1.65	HUMAN DIMENSION
CLOSET	1.20	1	1.20	HUMAN DIMENSION
W/C	2.16	1	2.16	CASE STUDY
SHOWER	2.70	1	2.70	CASE STUDY
BASIN	2.30	1	2.30	CASE STUDY
BATH TUB	3.80	1	3.80	HUMAN DIMENSION
PANTRY	1.20	1	1.20	HUMAN DIMENSION
LIVING AREA	10.24	1	10.24	CASE STUDY
BED AREA	8.00	2	16.00	CASE STUDY
TERRACE	6.00	2	12.00	CASE STUDY
TOTAL			49.85	
CIRCULATION 30% OF AREA			14.95	
ROOM TYPE02 AREA			64.80	

ELEMENT	AREA/UNIT	CAPACITY	AREA REQ.	REMARK
LUGGAGE AREA	1.65	2	3.30	HUMAN DIMENSION
CLOSET	1.20	1	1.20	HUMAN DIMENSION
W/C	2.16	1	2.16	CASE STUDY
SHOWER	2.70	1	2.70	CASE STUDY
BASIN	2.30	1	2.30	CASE STUDY
BATH TUB	3.80	1	3.80	HUMAN DIMENSION
PANTRY	1.20	1	1.20	HUMAN DIMENSION
LIVING AREA	10.24	1	10.24	CASE STUDY
BED AREA	8.00	4	32.00	CASE STUDY
TERRACE	6.00	2	12.00	CASE STUDY
TOTAL			53.90	
CIRCULATION 30% OF AREA			16.17	
ROOM TYPE03 AREA			70.07	



รูปที่ 3.7 ตารางแสดงพื้นที่รองรับพฤติกรรม

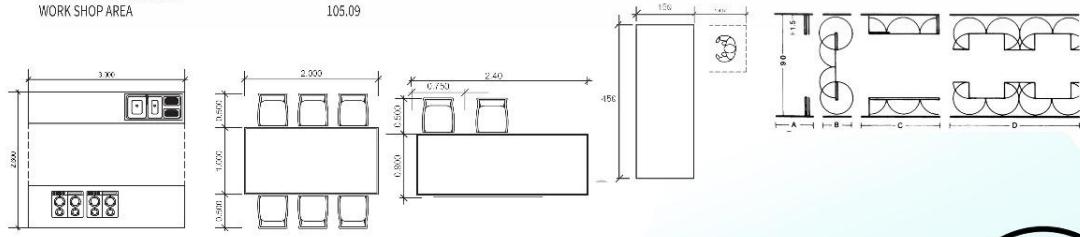
AREA REQUIREMENT



Name: Anwarul Mulkhatai Code: 5/02/0168
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang Interior Architecture

ELEMENT	AREA/UNIT	CAPACITY	AREA REQ.	REMARK
RECEPTION COUNTER	8.50	1	8.50	HUMAN DIMENSION
TELEPHONE	0.64	1	0.64	HUMAN DIMENSION
STAFF ROOM	7.50	1	7.50	CASE STUDY
COOKING AREA	7.80	3	23.40	CASE STUDY
DINING AREA	4.00	2	8.00	HUMAN DIMENSION
STORAGE	12.00	1	12.00	HUMAN DIMENSION
CRAFTING AREA	3.60	3	10.80	CASE STUDY
DEMONSTRATION TABLE	4.00	1	4.00	CASE STUDY
TOTAL			80.84	
CIRCULATION 30% OF AREA			24.25	
WORK SHOP AREA			105.09	

ELEMENT	AREA/UNIT	CAPACITY	AREA REQ.	REMARK
FRONT DESK	6.00	1	6.00	HUMAN DIMENSION
STANDARD BOARD	0.50	10	5.00	HUMAN DIMENSION
EXHIBITION MODEL	6.75	2	13.5	CASE STUDY
GALLERY	0.50	20	10	CASE STUDY
TOTAL			34.50	
CIRCULATION 30% OF AREA			10.35	
EXHIBITION AREA			44.85	



รูปที่ 3.8 ตารางแสดงพื้นที่รองรับพฤติกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้ผ่านไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

4.1 บทนำ

ถ้าพูดถึงการท่องเที่ยวในประเทศไทย ผู้คนส่วนใหญ่จะคิดถึงวัด โบราณสถาน ทะเล ภูเขา และ เกาะต่างๆ แต่ยังมีอีกหนึ่งพื้นที่ซึ่งเป็นที่ท่องเที่ยวรูปแบบใหม่นั้นก็คือ เขื่อนรัชชประภา หรือเขื่อนเชี่ยวหลาน ในจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่มีแหล่งน้ำขนาดใหญ่ เป็นเขื่อนหินถมแกนดินเหนียว ปิดกั้นช่องเขาขาดอีก 5 แห่ง มีความจุ 5,638.8 ล้านลูกบาศก์เมตร พื้นที่อ่างเก็บน้ำ 185 ตารางกิโลเมตร รายล้อมไปด้วยภูเขาหิน ภูเขาหินปูน มีทั้งป่าดิบชื้น และป่าดิบภูเขาหินปูน มีสัตว์ป่าสงวนจำพวก นกเงือก เสือดำ เสือดาว กระต๊อ ช้างป่า และสมเสร็จ เขื่อนนี้ได้รับอิทธิพลทั้งทะเลอ่าวไทย และทะเลอันดามัน ทำให้มีสภาพอากาศที่ร้อนชื้น ฝนตกชุกตลอดปี ที่เรียกว่าฝนแปดแดดสี่ ส่งผลให้มีหมอกในทิวเขาในตอนเช้า และตอนฝนตก อีกทั้งยังมีทะเลน้ำจืดในระหว่างหุบเขา ถ้าขนาดเล็กสามารถเข้าได้ และน้ำตกตามภูเขาต่างๆ ซึ่งส่งผลให้เกิดเป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว ที่ในประเทศไทยมีที่นี้เพียงที่เดียวเท่านั้น

ภาพลักษณ์ของแหล่งท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติเริ่มเป็นขุมทรัพย์ในหมู่นักท่องเที่ยว ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ทำให้เกิดสถานที่พักตากอากาศเกิดขึ้นมากมายในประเทศไทยเพื่อรองรับกลุ่มนักท่องเที่ยวกลุ่มนี้ที่มีความต้องการใกล้ชิดกับธรรมชาติ ค้นพบความสงบและหลีกเลี่ยงความวุ่นวายในสังคมเมือง

“รีสอร์ต” จึงตอบโจทย์สำหรับการพักผ่อนท่ามกลางธรรมชาติที่สวยงามและมีเอกลักษณ์เด่นชัด เป็นโครงการเสนอแนะที่รองรับสำหรับกลุ่มคนที่แสวงหาความสงบจากธรรมชาติ โดยเลือกที่ตั้งระหว่างช่องเขา บนพื้นน้ำ ลอยเป็นแพ ในรูปแบบใหม่ที่จะทำให้ใกล้ชิดกับธรรมชาติได้มากที่สุด อีกทั้งบริเวณโดยรอบสามารถจัดกิจกรรมได้หลายรูปแบบ ทั้งกิจกรรมทางน้ำ ล่องเรือ ล่องแพ เดินป่า เข้าถ้ำ เป็นต้น รวมไปถึงการเสริมองค์ประกอบของโครงการในการพักผ่อน

4.2 กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

เป็นกลุ่มนักท่องเที่ยวที่สนใจธรรมชาติในรูปแบบใหม่

- นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติที่มีฐานะทางการเงิน ต้องการที่จะพักผ่อนอย่างสงบท่ามกลางธรรมชาติ ห่างไกลจากภาวะความวุ่นวายในเมือง
- นักท่องเที่ยวที่ต้องการหาประสบการณ์ การผจญภัยกับธรรมชาติในหลากหลายรูปแบบ

4.2.1 การวิเคราะห์พื้นที่ตั้งโครงการ

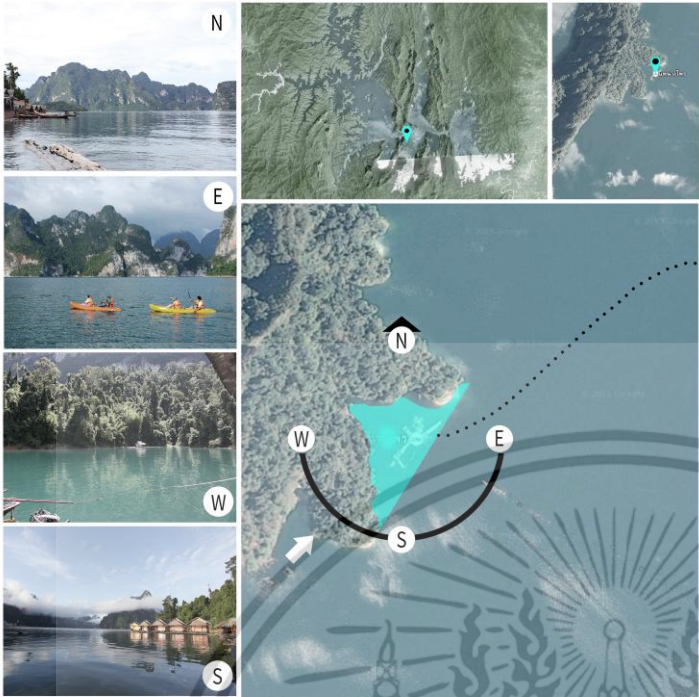
ทำเลที่ตั้งหาออกทิศตะวันออก เป็นวิวที่ดีที่สุดของสถานที่ โดยรอบทิศเหนือ ทิศตะวันตก ทิศใต้ ติดภูเขาหิน เห็นทิวเขา ต้นไม้ลดหลั่นกันเป็นชั้นๆ

ทิศทางลมตามภูมิศาสตร์แล้ว มีทิศทางไม่แน่นอนนัก เพราะเป็นช่องเขา ทำให้มีลมหลากหลายทิศเข้ามาอยู่ตลอดเวลา

มลพิษโดยรอบไม่มี เนื่องจากเป็นสถานที่ภายในอุทยานแห่งชาติ ไม่มีสิ่งก่อสร้างหรืออาคารใดมารบกวน รวมไปถึงมลภาวะของเสียง กลิ่น และอากาศก็ไม่มีเช่นกัน แต่อาจมีปัญหาคลิ้นน้ำที่มากกระทบกับรีสอร์ตที่ลอยน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Name: Anurat Mahasuta Code:5420168
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang Interior Architecture



SITE LOCATION

B.RESORT



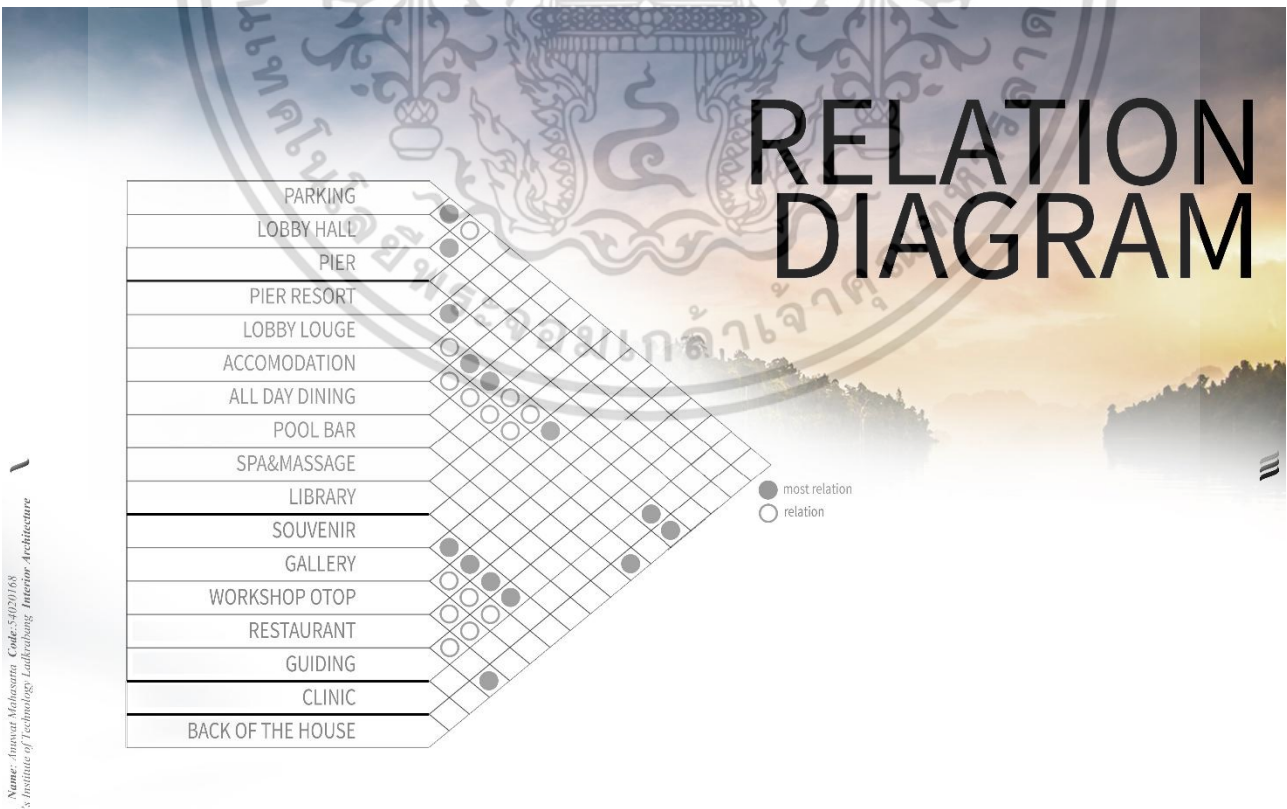
แพนงไพร ตำบลเขาพัง อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
มีพื้นที่ประมาณ 27,300 ตร.ม
N - ติดกับเนินเขาหิน และเห็นเขาอีกฝั่ง
E - ทิวทัศน์ระยะไกล เห็นภูเขาหินปูน
W - ติดเนินเขาหิน เห็นต้นไม้ลดหลั่นกัน
S - ติดกับเนินเขาหิน และเห็นเขาอีกฝั่ง

resort
community
clinic



06

4.3 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ต่อเนื่อง



RELATION DIAGRAM

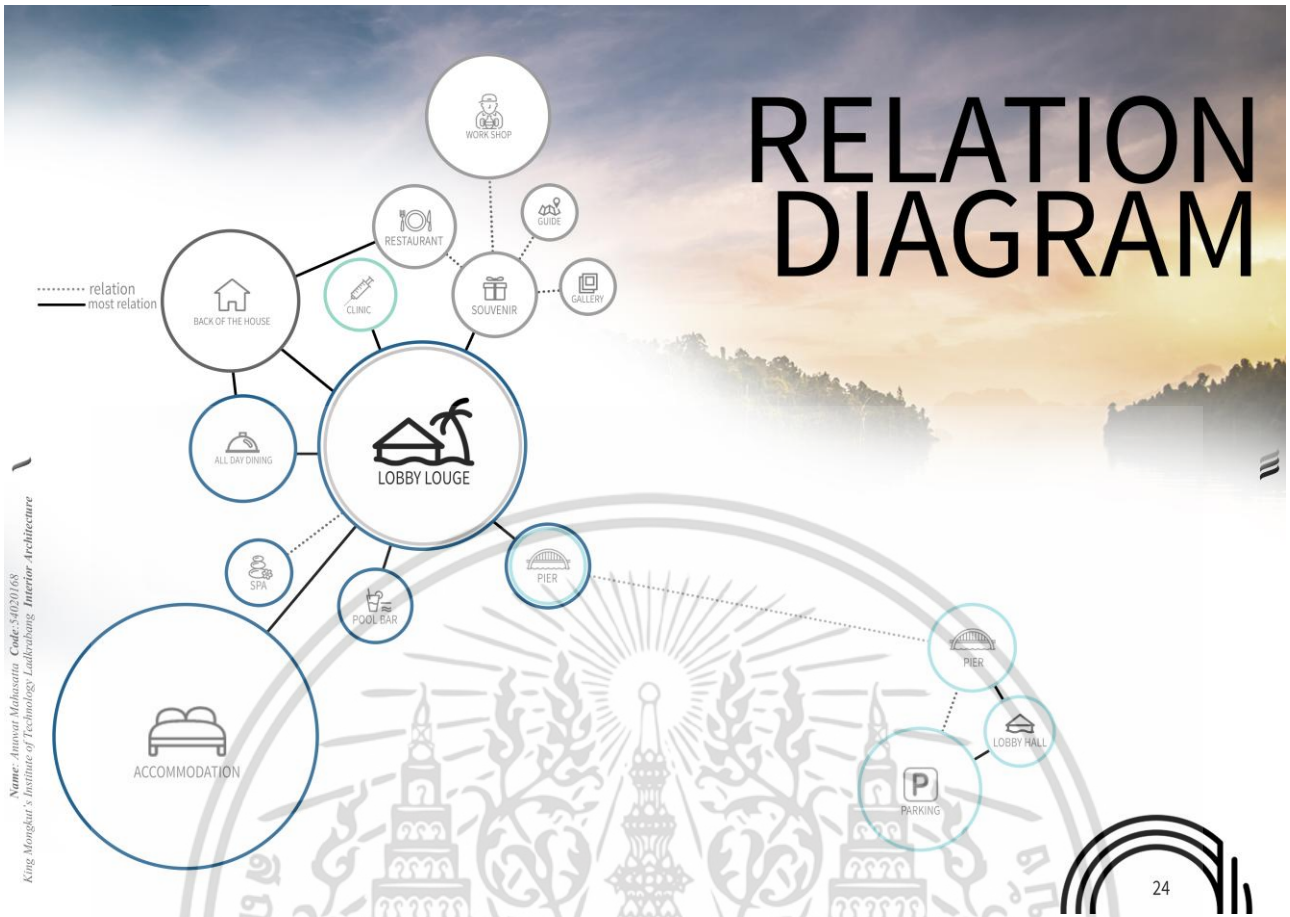
● most relation
○ relation

Name: Anurat Mahasuta Code:5420168
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang Interior Architecture

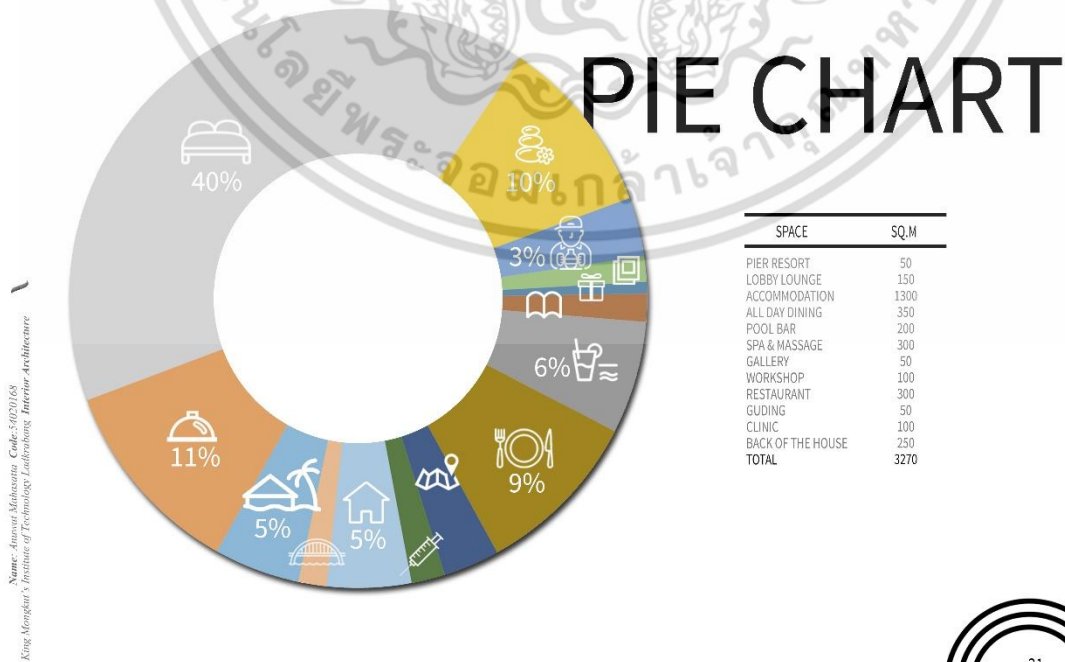
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใด
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



23

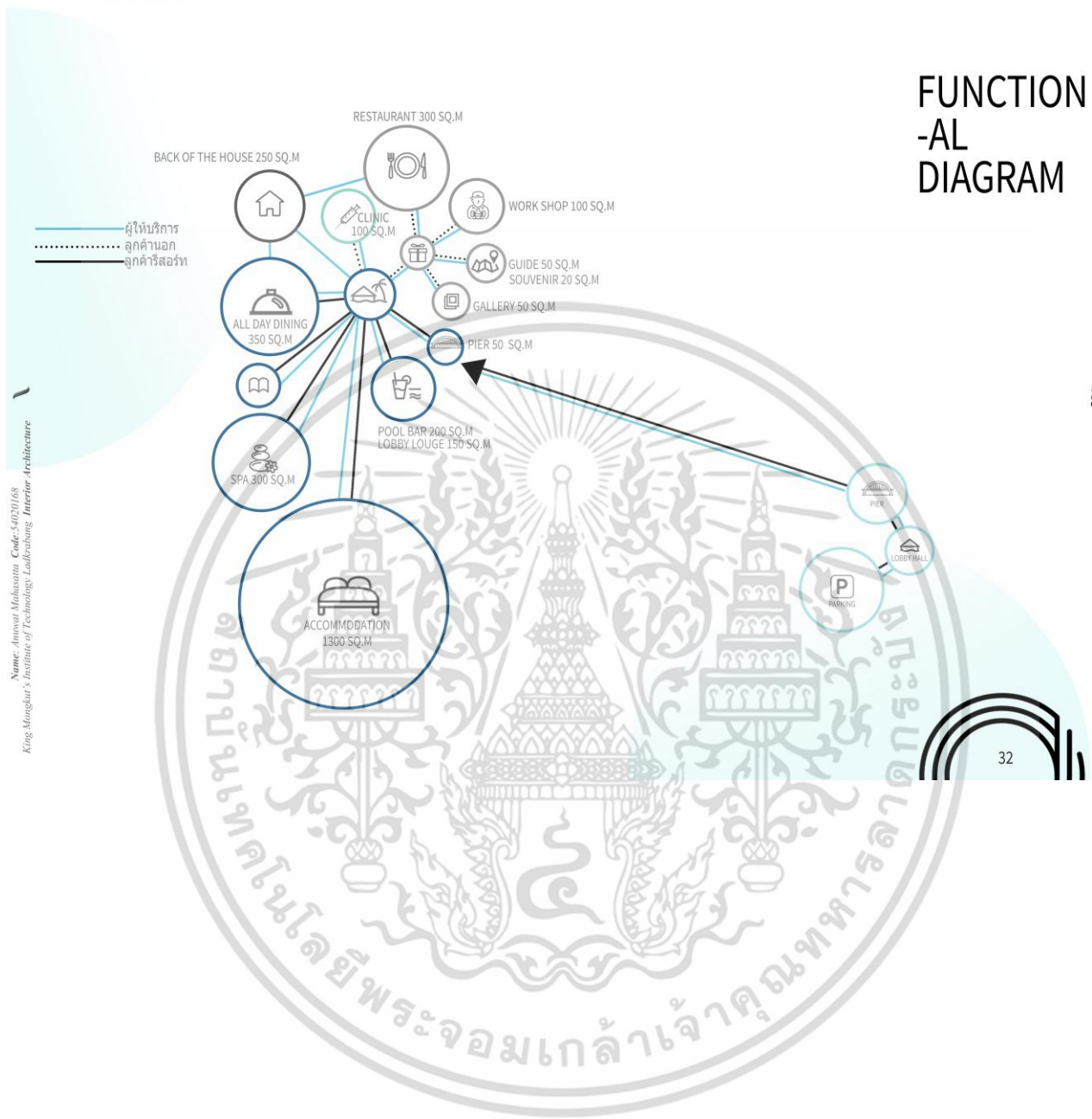


4.4 การวิเคราะห์ขนาดพื้นที่ในอาคารเป็นร้อยละ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5 การวิเคราะห์ขนาดพื้นที่ใช้สอยในอาคาร เปรียบเทียบขนาดพื้นที่



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.6 การแบ่งพื้นที่ส่วนต่างๆภายในโครงการ ZONING

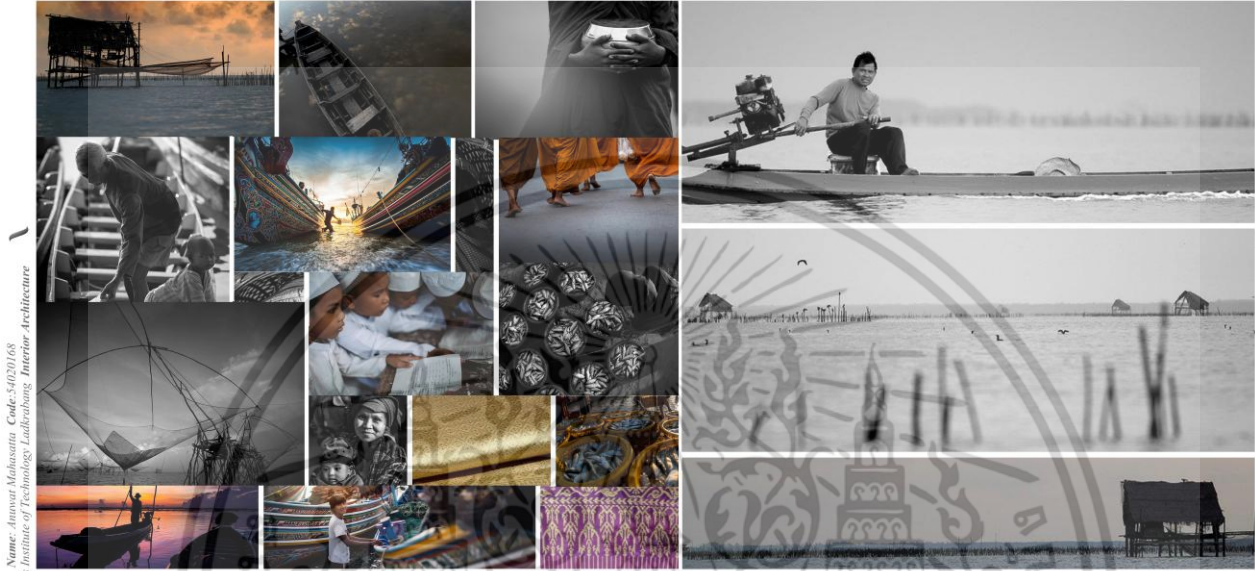


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.7 แนวความคิดในการออกแบบ

EMBRACE

WAY OF LIFE
ART CULTURE



Name: Anuwat Mahasatta Code:54020168
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang Interior Architecture



WICKER
FISH TRAP



Name: Anuwat Mahasatta Code:54020168
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang Interior Architecture

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่... ใช้ประโยชน์จาก...
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





HOST
INVITE TO

RELAXING

- HARBOUR
- LOBBY
- SPA
- ROOM
- DELUXE
- SUITE
- VILLA

Name: Anuwat Mahasatta Code: 54(2)20168
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang Interior Architecture



INSERT
PUT IN

EATING

- ALL DAY DINING
- POOL BAR
- RESTAURANT

35

Name: Anuwat Mahasatta Code: 54(2)20168
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang Interior Architecture



36

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



COVER
COVER UP

DOING

WORKSHOP
ART GALLERY
PUBLIC SPACE

Name: Anwar Mahasatu Code: 54(20)168
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang Interior Architecture



37

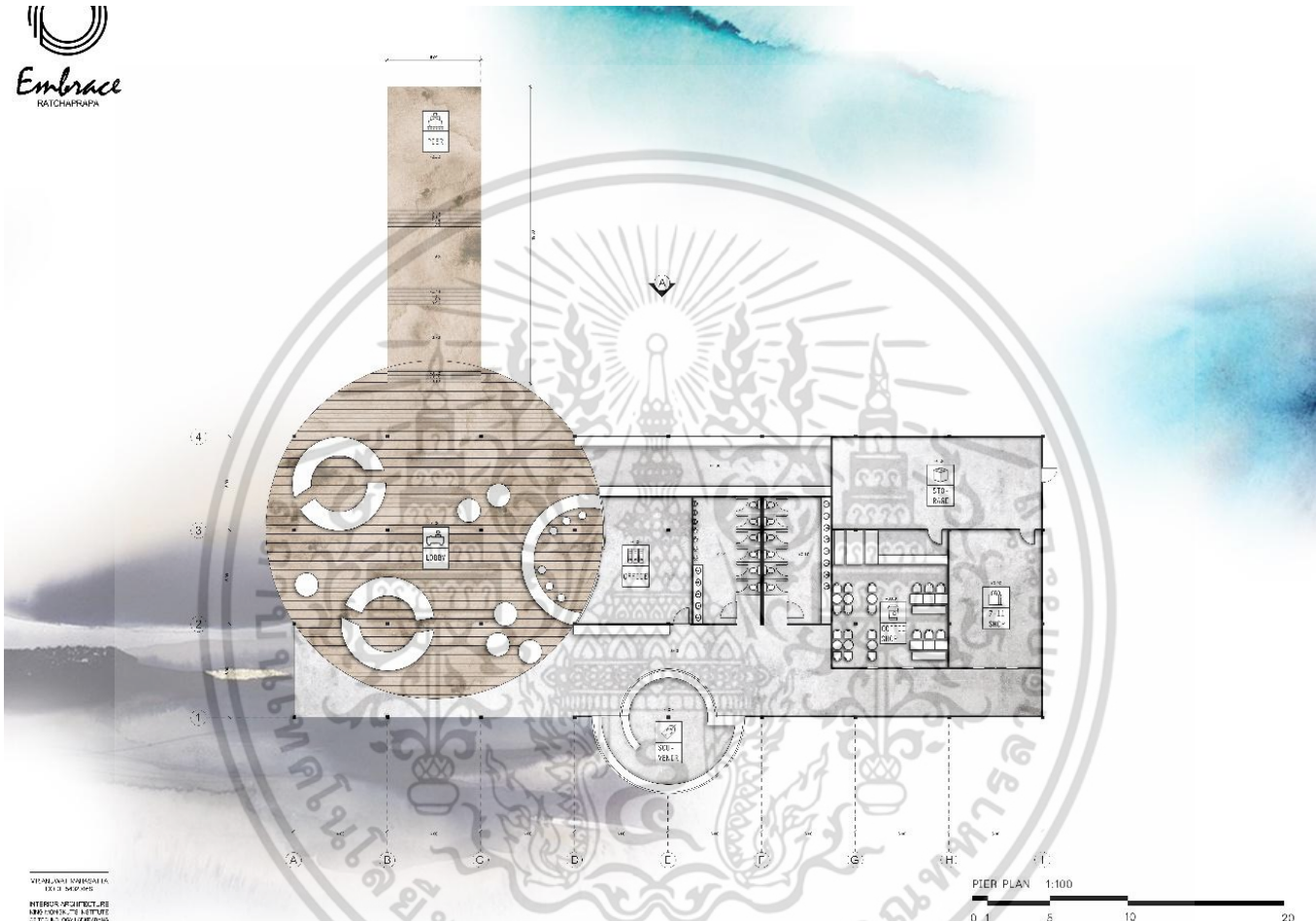
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

สรุปผลข้อมูลโครงการ และผลงานการออกแบบ

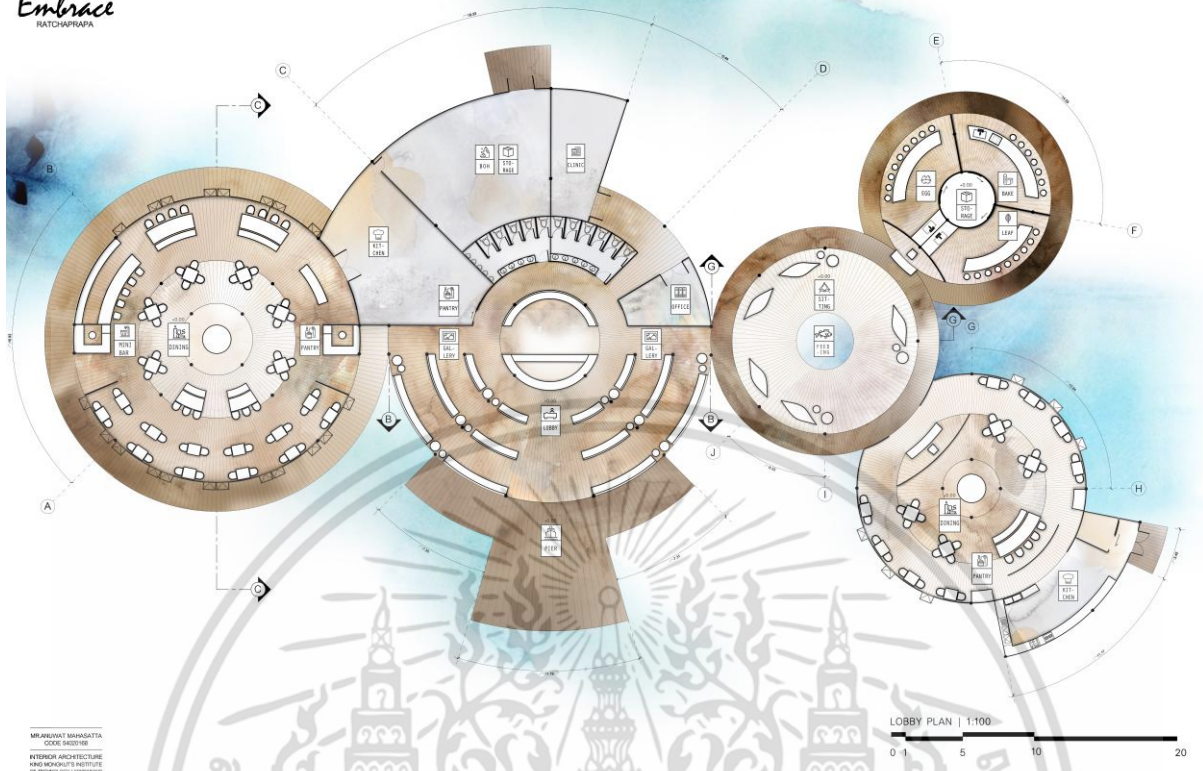
5.1 ผลงานการออกแบบ

5.1.1 ฟังก์ชันเฟอร์นิเจอร์และรายการประกอบแบบ



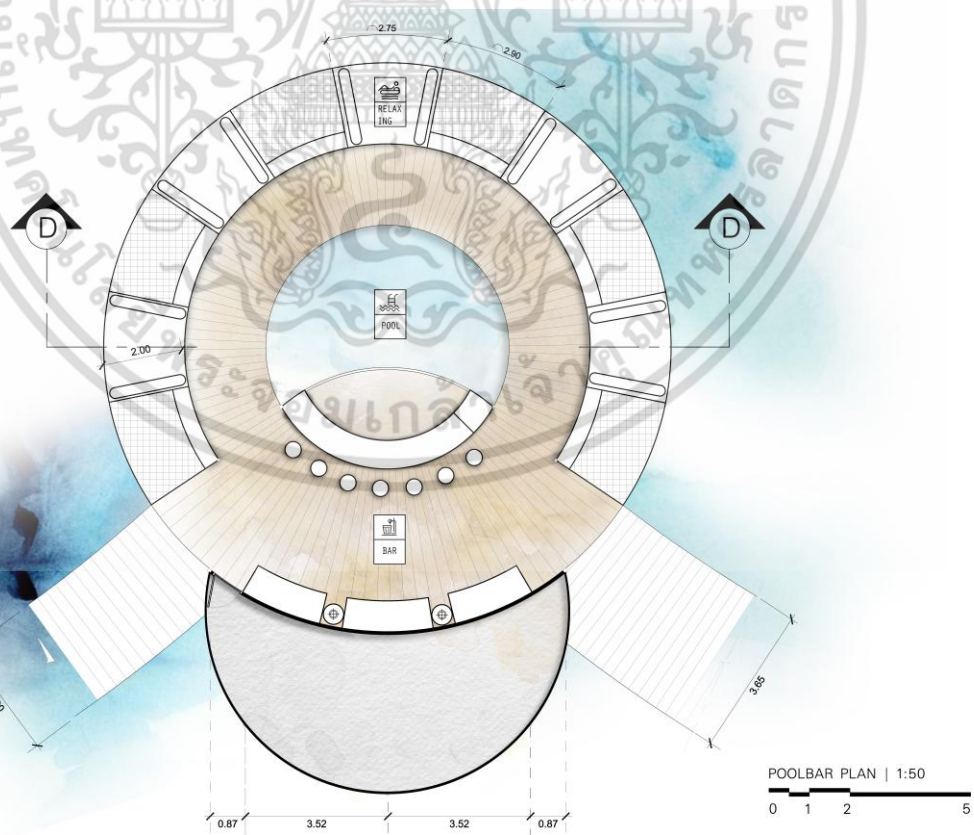
รูปที่ 5.1 แพลนท่าเรือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



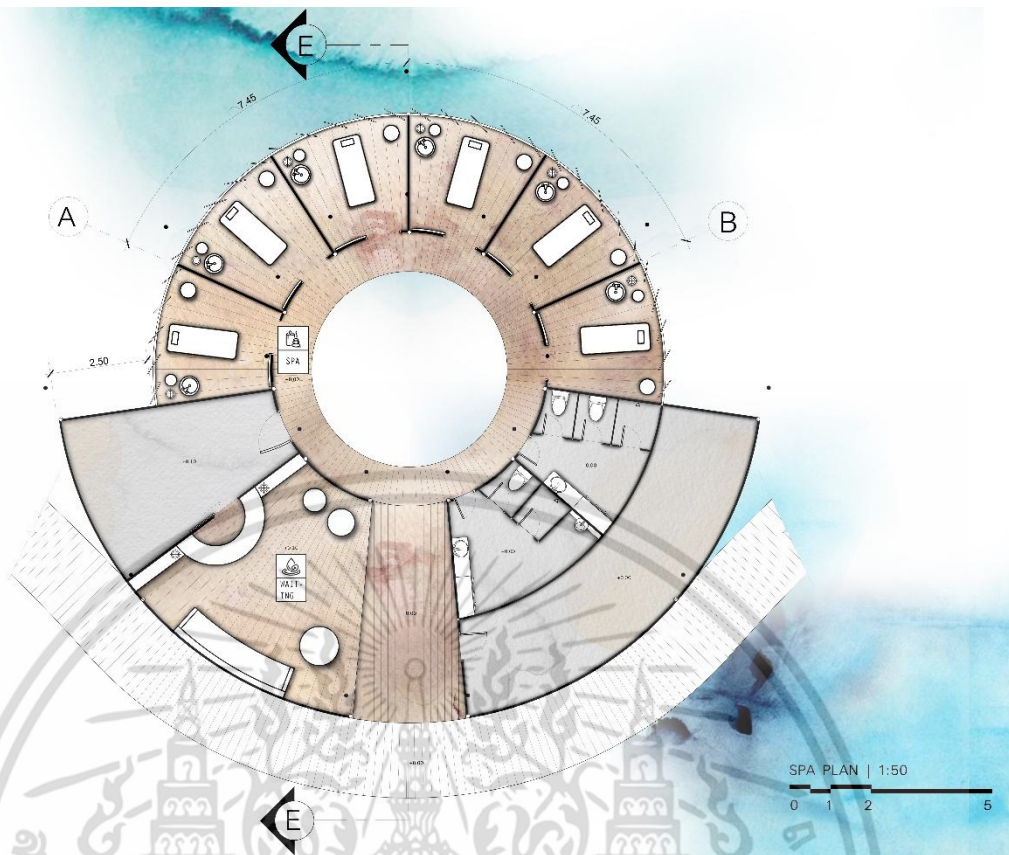
MR. ANUWAT MAHASATTA
CODE 54020168
INTERIOR ARCHITECTURE
KING MONKULT'S INSTITUTE
OF TECHNOLOGY LAKHONGBANG

รูปที่ 5.2 แพลนล็อบบี้



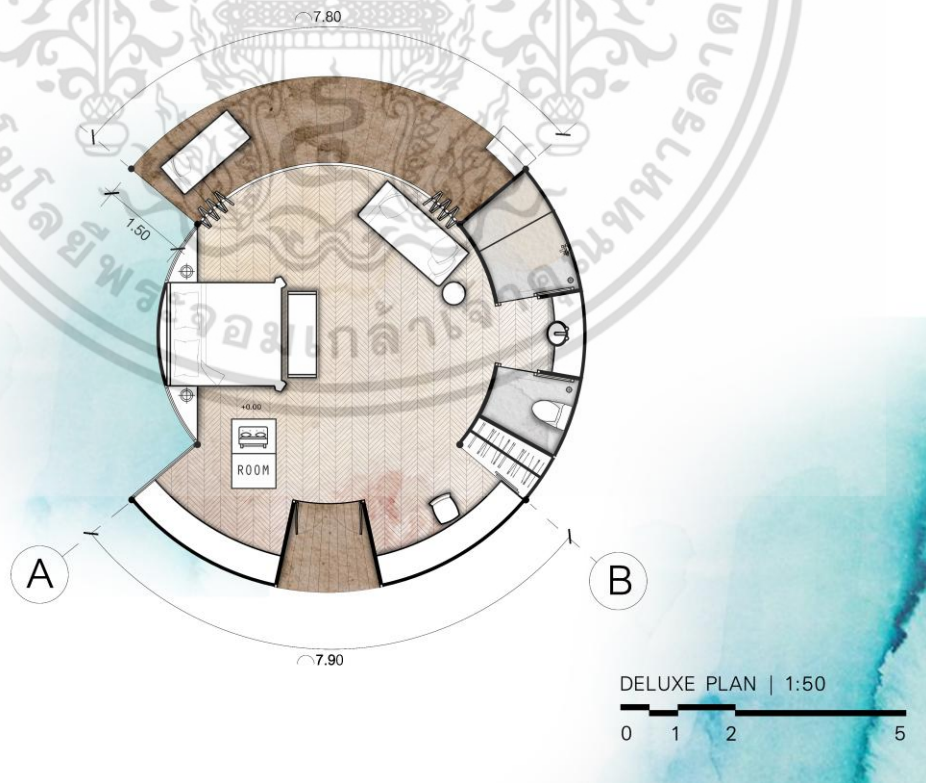
MR. ANUWAT MAHASATTA
CODE 54020168
INTERIOR ARCHITECTURE
KING MONKULT'S INSTITUTE
OF TECHNOLOGY LAKHONGBANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้รูปที่ 5.3 แพลนพูลบาร์ ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



MR. ANUWAT MAHASATTA
CODE 54020168
INTERIOR ARCHITECTURE
KING MONKGUT'S INSTITUTE
OF TECHNOLOGY LADKRABANG

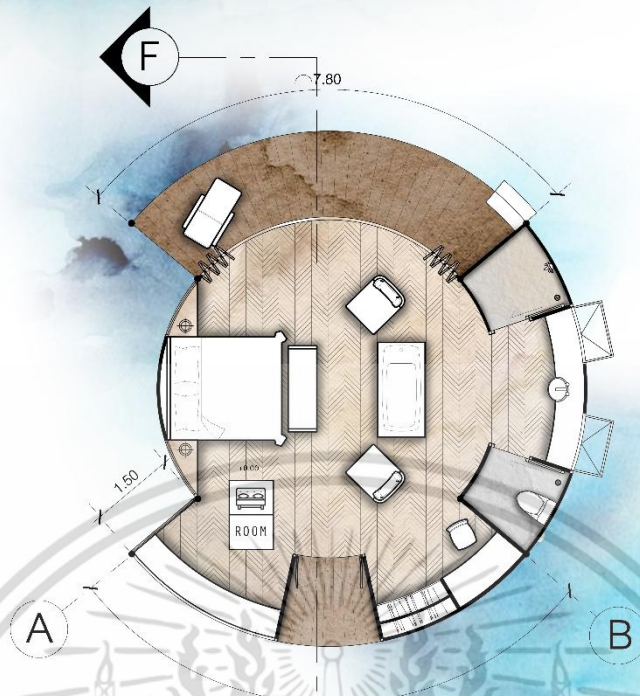
รูปที่ 5.4 แพลนสปา



MR. ANUWAT MAHASATTA
CODE 54020168
INTERIOR ARCHITECTURE
KING MONKGUT'S INSTITUTE
OF TECHNOLOGY LADKRABANG

รูปที่ 5.5 แพลนห้องพักดีลักซ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

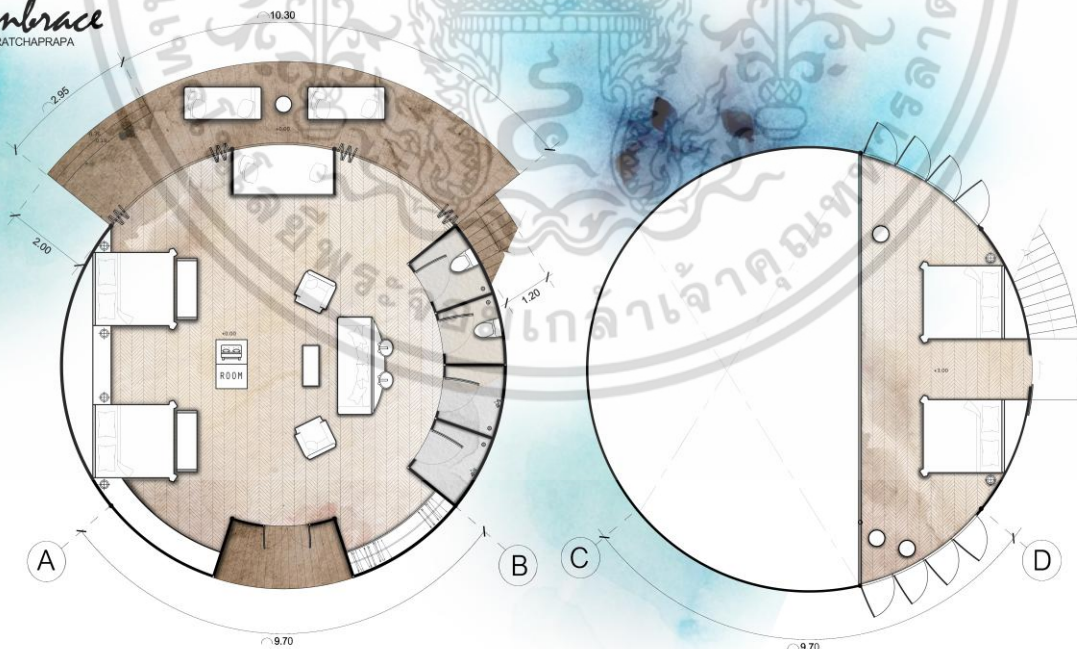


MR ANUWAT MAHASATTA
CODE 54020188
INTERIOR ARCHITECTURE
KING MONKULT'S INSTITUTE
OF TECHNOLOGY LADKRABANG

SUITE PLAN | 1:50



รูปที่ 5.6 แพลนห้องพักสวีท



MR ANUWAT MAHASATTA
CODE 54020188
INTERIOR ARCHITECTURE
KING MONKULT'S INSTITUTE
OF TECHNOLOGY LADKRABANG

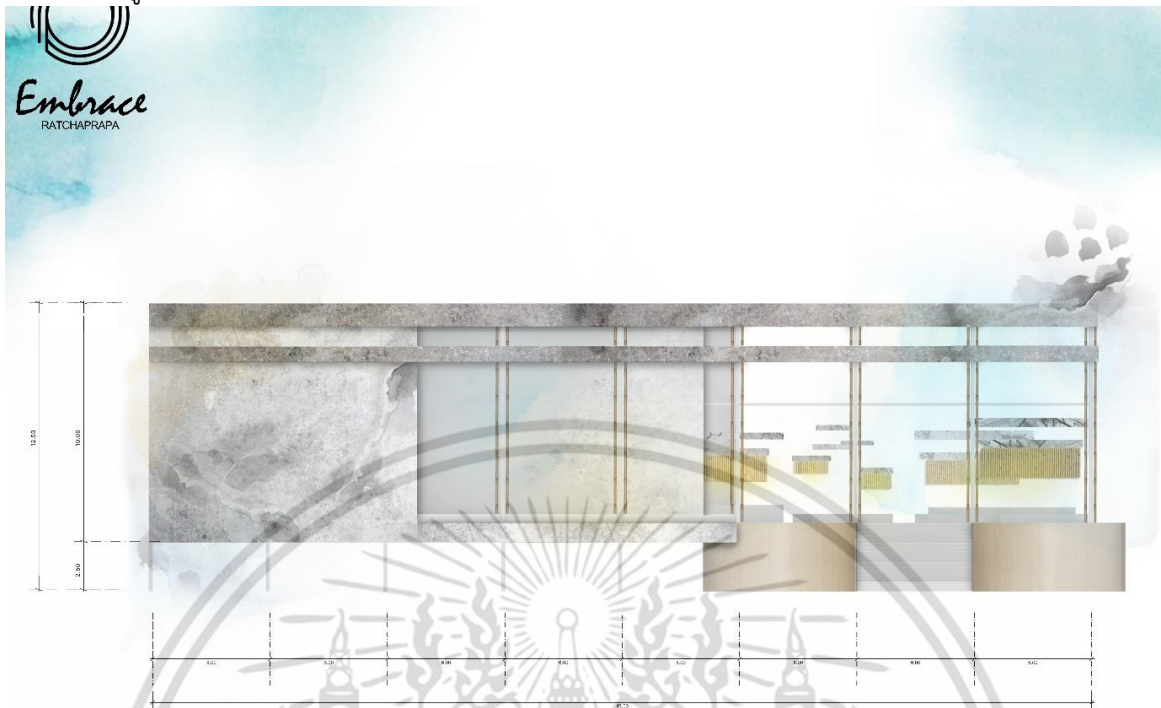
VILLA PLAN | 1:50



รูปที่ 5.7 แพลนห้องพักวิลล่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.1.2 รูปด้าน

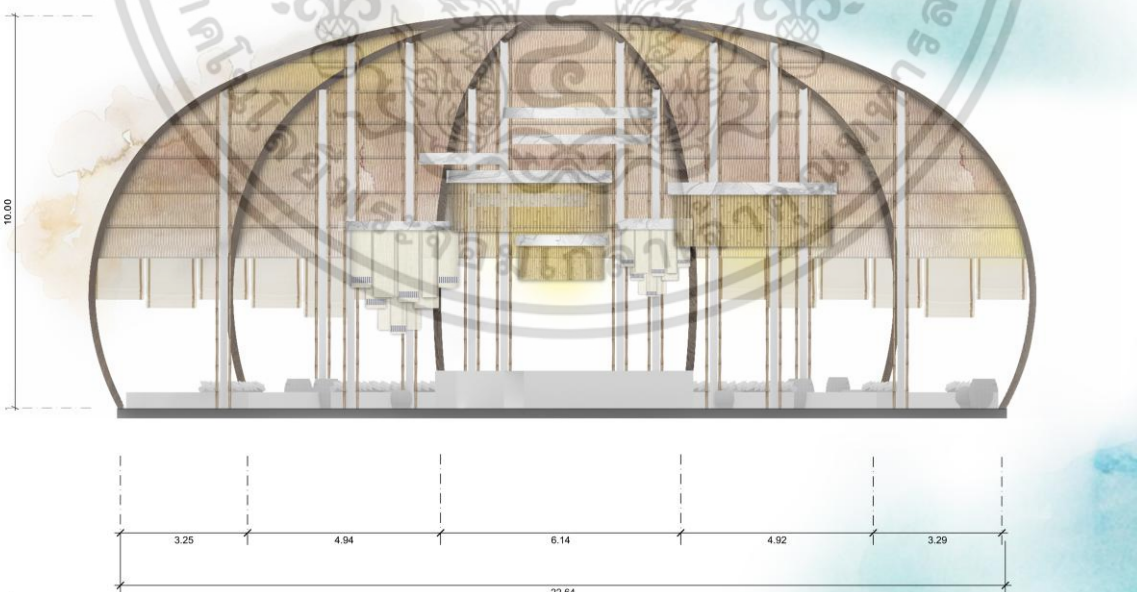


MR. ANUWAT KHASATTA
CODE 34020191

INTERIOR ARCHITECTURE
KING MONKULUTS INSTITUTE
OF TECHNOLOGY LACKRAMANG

ELEVATION A | 1:100

รูปที่ 5.8 รูปด้านท่าเรือ



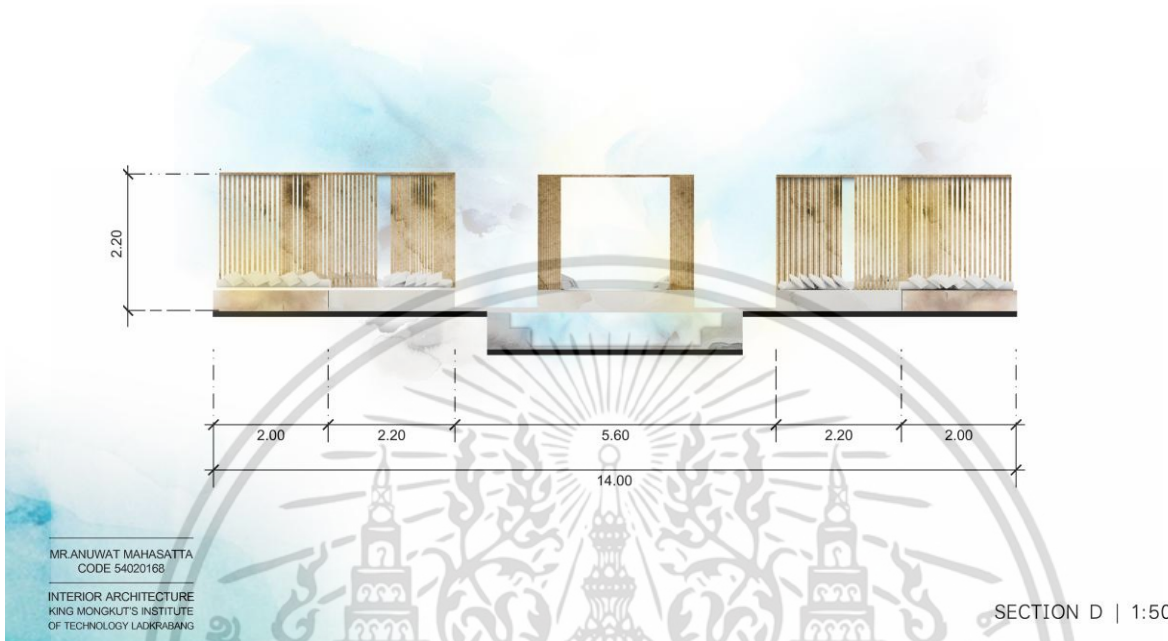
MR. ANUWAT MAHASATTA
CODE 54020168

INTERIOR ARCHITECTURE
KING MONKULUTS INSTITUTE
OF TECHNOLOGY LACKRAMANG

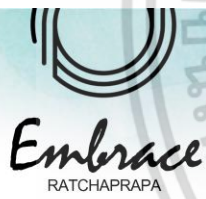
SECTION B | 1:50

รูปที่ 5.9 รูปด้านล้อบปี

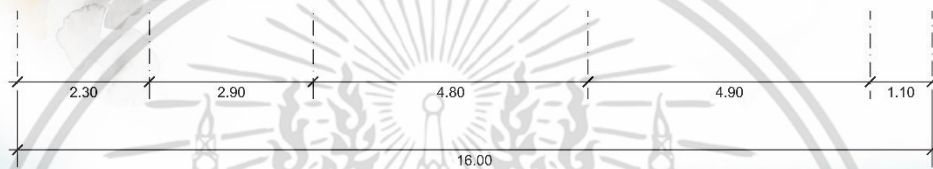
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.10 รูปด้านพุลบาร์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้รูปที่ 5.11 รูปด้านสปา ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

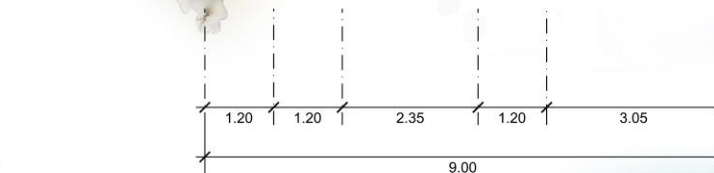


MR.ANUWAT MAHASATTA
CODE 54020168

INTERIOR ARCHITECTURE
KING MONKUT'S INSTITUTE
OF TECHNOLOGY LADKRABANG

SECTION G | 1:50

รูปที่ 5.12 รูปด้านที่นั่งเล่น



MR.ANUWAT MAHASATTA
CODE 54020168

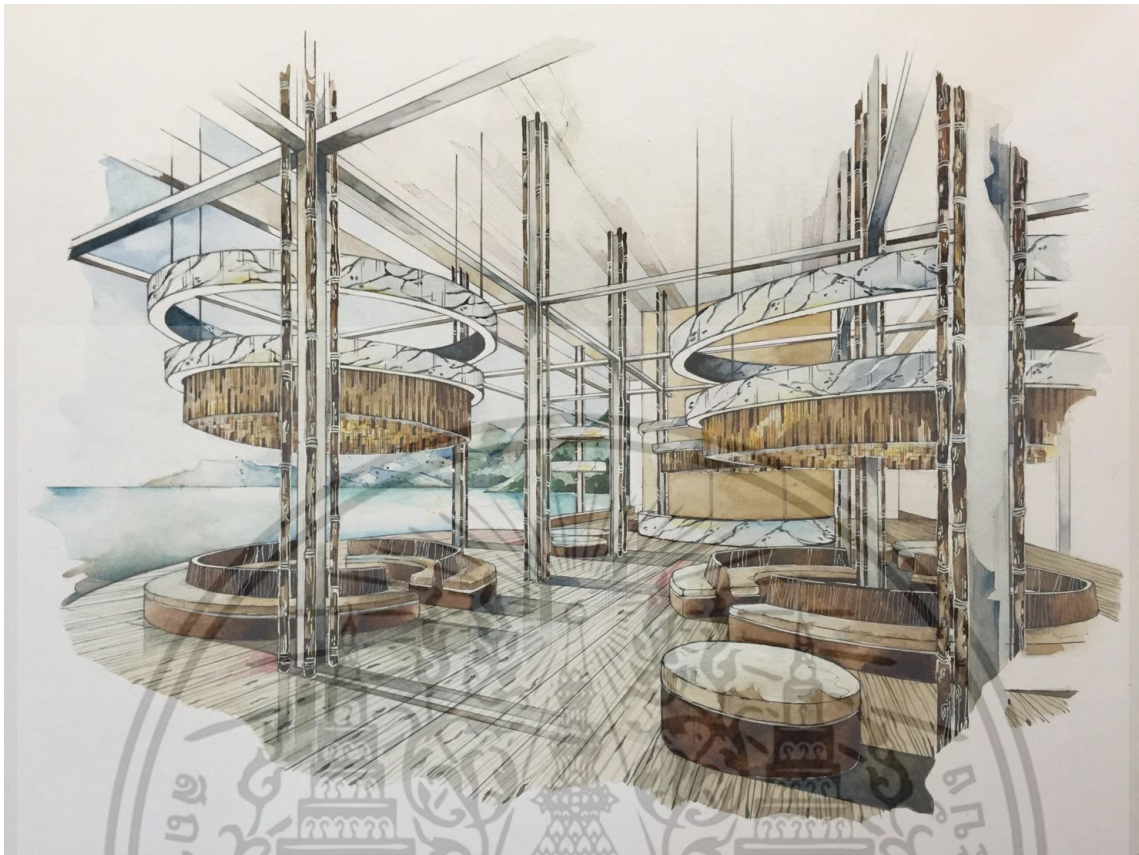
INTERIOR ARCHITECTURE
KING MONKUT'S INSTITUTE
OF TECHNOLOGY LADKRABANG

SECTION F | 1:50

รูปที่ 5.12 รูปด้านห้องพักรับแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับภายในเท่านั้นเพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.1.3 ภาพทัศนียภาพ

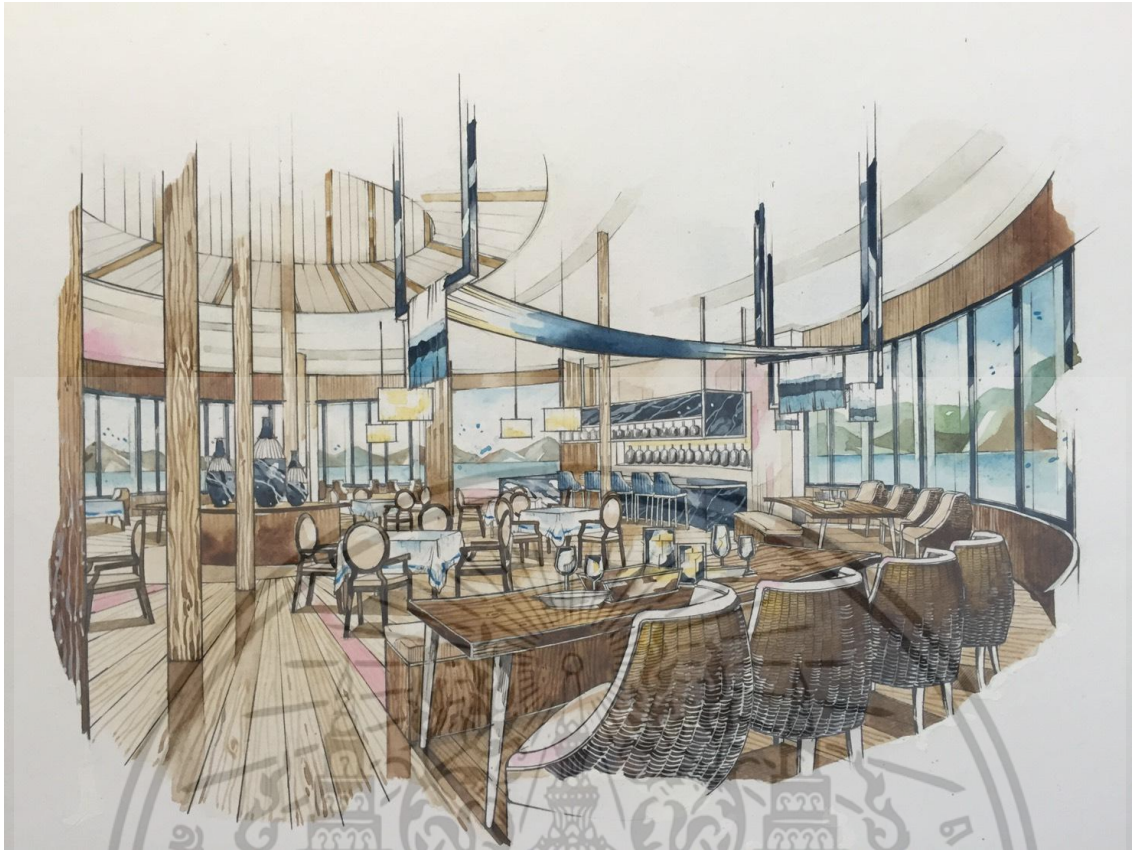


รูปที่ 5.13 ท่าเรือ



รูปที่ 5.14 ล็อบบี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานของนักศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.15 ห้องอาหารรีสอร์ท

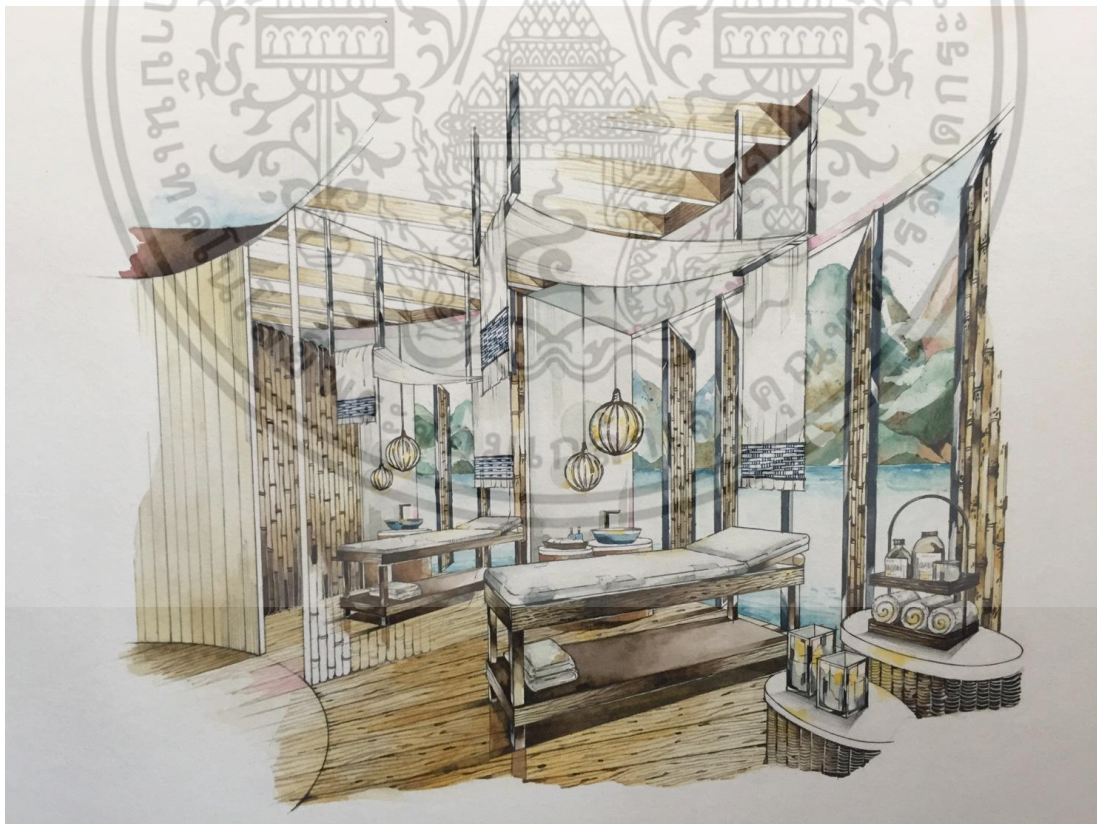


รูปที่ 5.16 ห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.17 พูลบาร์

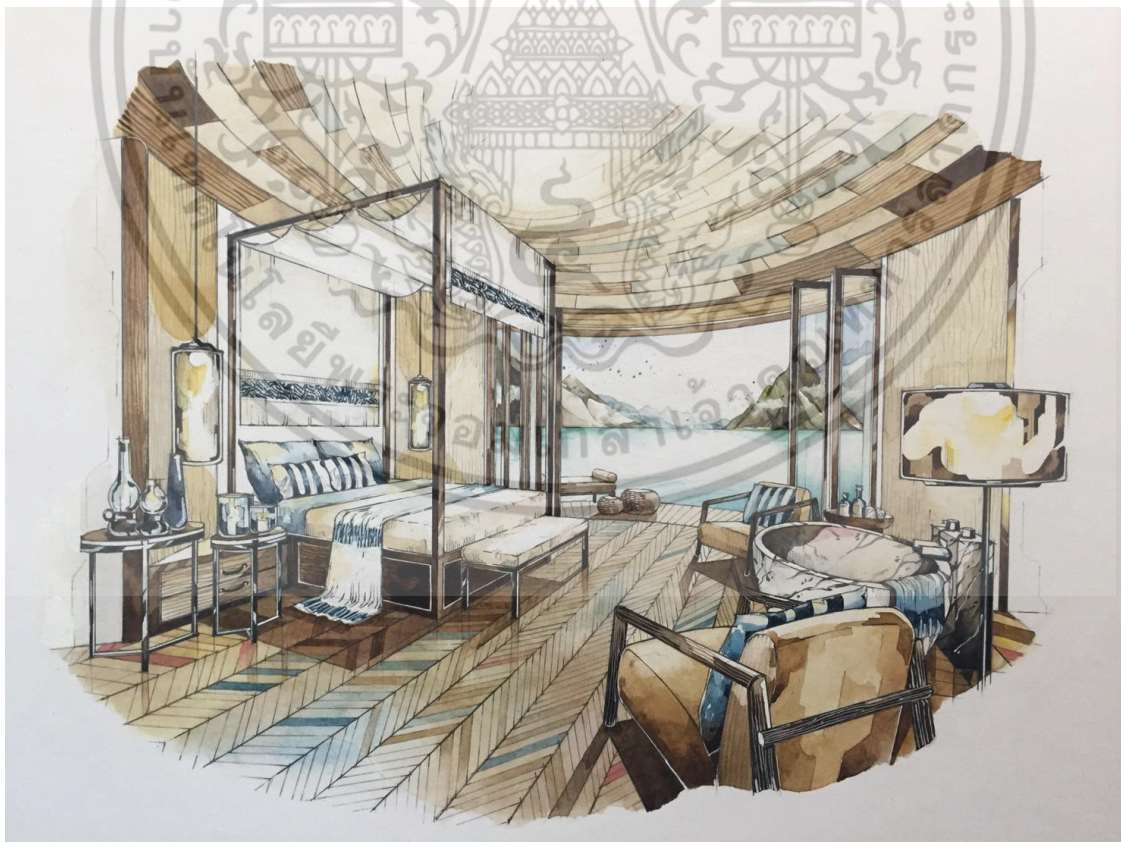


รูปที่ 5.18 สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

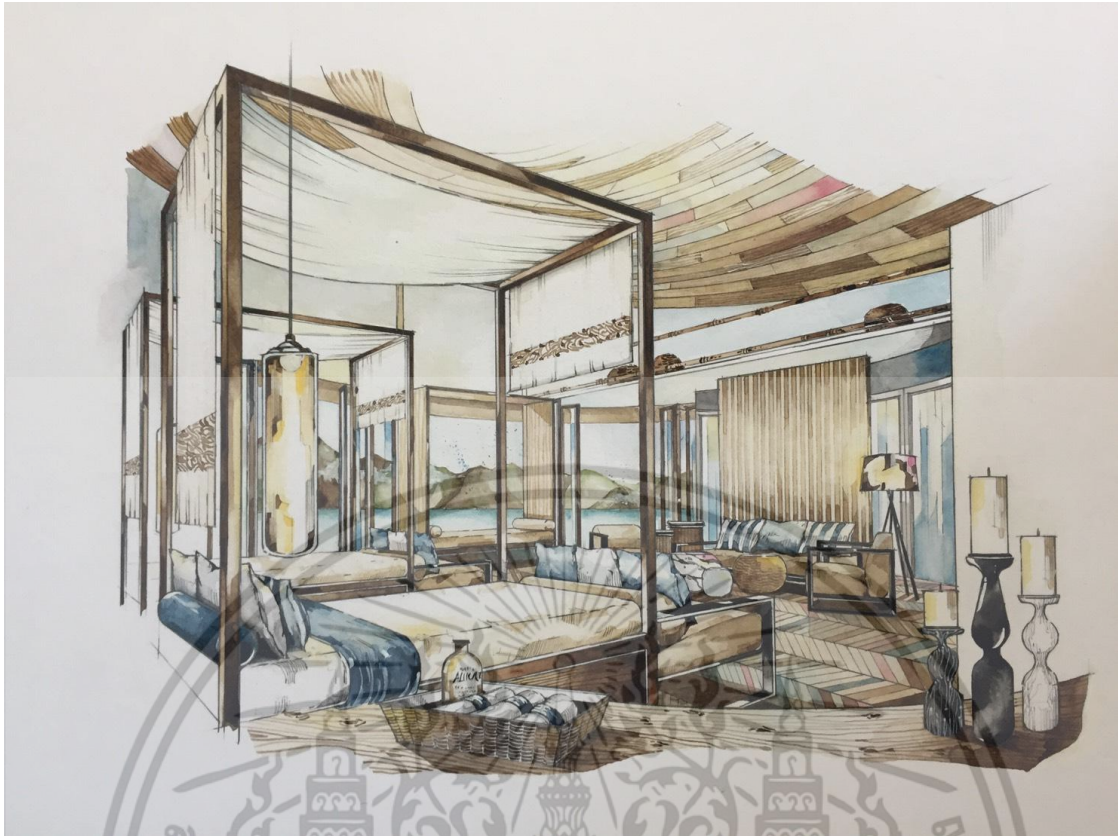


รูปที่ 5.19 ห้องพักดีลักซ์

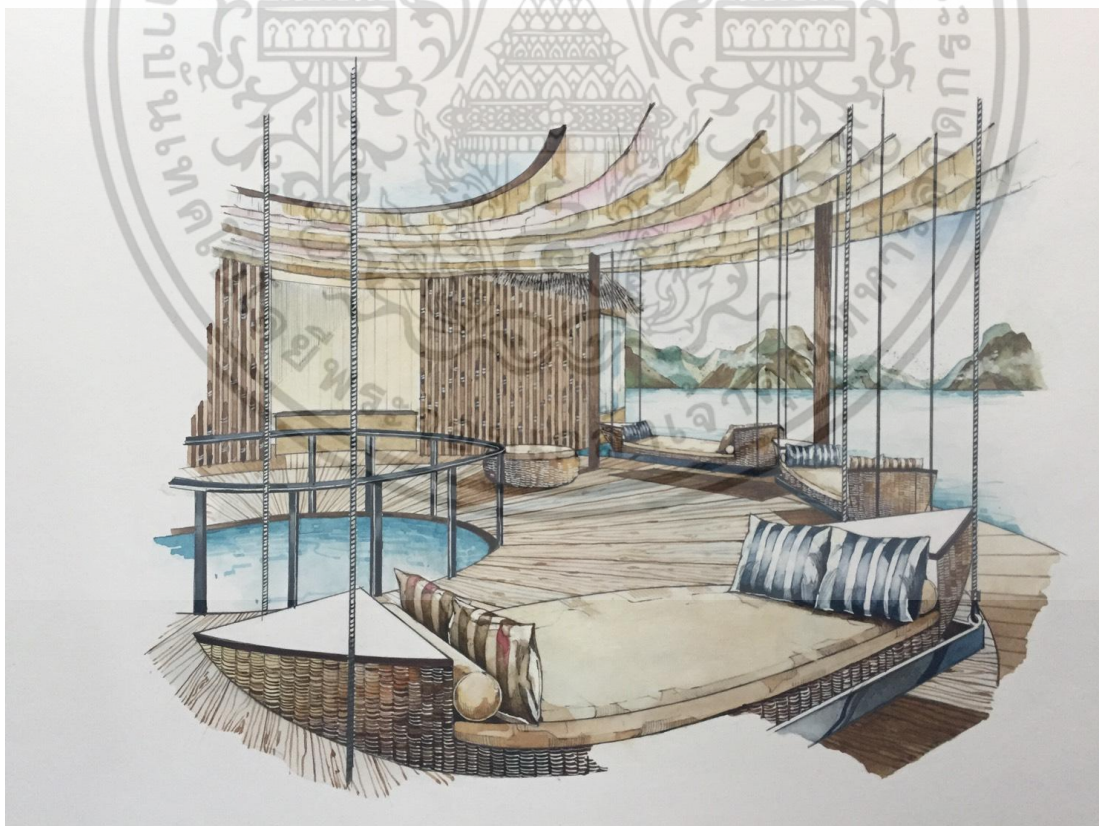


รูปที่ 5.20 ห้องพักสวีท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.21 ห้องพักวิลล่า



รูปที่ 5.22 ที่นั่งเล่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.23 เวิร์คช็อป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

ข้อมูลกฎหมายแพทยน้ำ

-<http://www.md.go.th/samutsongkhram/index.php/2015-12-17-10-04-00/2016-01-25-08-10-24/2016-01-27-04-55-21/2-uncategorised>

-<http://www.md.go.th/md/index.php/2014-01-19-05-00-37/2014-01-19-05-08-40/2014-01-19-05-55-21/-109/936-02--4/file>

ข้อมูลโครงสร้างลอยน้ำ

-<http://dpm.nida.ac.th/main/index.php/articles/flood/item>

-http://www.dpt.go.th/download/PW/floating_house/detail.html

-<http://www.tcdc.or.th/articles/design-creativity>

-<http://www.rf-foam.com>



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โมเดล



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนที่เรียล บอร์ด



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้