

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เสนอแนะ
ไลฟ์สเคป ไดฟ์วีง รีสอร์ท แอนด์ สปา เกาะลันตา จังหวัดกระบี่

(Interior Architectural Design Proposal for
Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta, Krabi)



วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต(สถาปัตยกรรมภายใน)
กลุ่มวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาสถาปัตยกรรมและการวางแผน
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2558

โครงการเสนอแนะออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เสนอแนะ
ไลฟ์สเคป ไตฟ์วี่ง รีสอร์ท แอนด์ สปา เกาะลันตา จังหวัดกระบี่
(Interior Architectural Design Proposal for Lifescape Diving
Resort & Spa Koh Lanta ,Krabi)



วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน)
กลุ่มวิชาสถาปัตยกรรมภายใน สาขาวิชาสถาปัตยกรรมและการวางแผน
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ปีการศึกษา 2558

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น มิอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวเรื่องวิทยานิพนธ์

หัวข้อวิทยานิพนธ์

โครงการเสนอแนะออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โลฟส์เคป ไดฟ์วิง
รีสอร์ท แอนด์ สปา เกาะลันตา จังหวัดกระบี่
Interior Architectural Design Proposal for Lifescape Diving
Resort & Spa ,Koh Tao ,Surattanee

ประเภทโครงการ ชื่อ

โครงการเสนอแนะ
นางสาวดารณี นาครอด
MS.Daranee Nakrot

รหัส

54020120

สาขาวิชา

สถาปัตยกรรมและการวางแผน

กลุ่มวิชา

สถาปัตยกรรมภายใน

คณะ

สถาปัตยกรรมศาสตร์

ปีการศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
2558

ที่อยู่

402/1 ถนนประชาพัฒนา แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง
กรุงเทพมหานคร 10520

โทรศัพท์

086-973-4566

E-Mail

daraneeee.inty@gmail.com

อาจารย์ที่ปรึกษา

ผศ.ดร.เบญจมาศ กุฎอินทร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
อนุมัติให้วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์
บัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน)

.....คณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิเชฐ โสวิทยสกุล)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิเชฐ โสวิทยสกุล	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ทรงชม จุลาสัย	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชชาติ มธุรการ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เบญจมาศ กุฎอินทร์	กรรมการ

เบญจมาศ กุฎอินทร์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เบญจมาศ กุฎอินทร์)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทคัดย่อ

เกาะลันตา ตั้งอยู่ทางตอนใต้ของจังหวัดกระบี่ซึ่งเป็นเกาะในทะเลอันดามัน “ลันตา” เป็นชื่อเกาะขนาดใหญ่ มีรูปร่างเรียวยาว มีพื้นที่ทั้งหมด 472 ตารางกิโลเมตร เป็นที่รู้จักกันมานาน ด้วยชื่อภาษา馬來ยว่า "ปูเลา สาดัก" ซึ่งหมายถึงเกาะที่มีหาดยาวอีกทั้งยังมีวิถีชีวิตของชาวเกาะดั้งเดิม ที่มีทั้งชาวไทยพุทธ ชาวไทยจีน ชาวไทยมุสลิม และชาวไทยใหม่ (ชาวเล) อาศัยอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ผสานกับความเจริญทางด้านหัวเกาะแถบท่าเรือและชายหาดฝั่งตะวันตก ซึ่งคึกคักด้วยนักท่องเที่ยว การมาเยือนเกาะลันตาจึงได้เที่ยวหลายบรรยากาศในคราวเดียวกัน คนอาศัยอยู่บนเกาะจำนวนมากดูเหมือนลันตาจึงเรียกว่า ลันตา ซึ่งบางคนคิดว่าเป็นลันตา จึงกลายมาเป็นชื่อลันตา เกาะลันตาประกอบด้วยเกาะสามเกาะเรียงตัวจากเหนือไปใต้ได้แก่ เกาะลันตาน้อย เกาะกลางและเกาะลันตาใหญ่ และมีหมู่เกาะเล็กๆ อีกเป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงในระดับโลก โดยเฉพาะในประเทศแถบยุโรปและสแกนดิเนเวีย เนื่องจากนักท่องเที่ยวชาวยุโรปนิยมมาท่องเที่ยวและพักผ่อน ทำให้อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวมีอัตราการเจริญเติบโตสูงอันดับต้นของประเทศและของภูมิภาค มากมาย เกาะลันตาจัดว่าเป็นหมู่เกาะที่ประกอบไปด้วยอ่าวและหาดทรายที่สวยงามหลายที่ รวมถึงถ้าสำหรับผู้รักการผจญภัย ชอบการปีนป่ายและมีน้ำตกที่สวยงาม มีแหล่งดำน้ำ หินม่วง หินแดง หมู่เกาะลันตาเป็นแหล่งดำน้ำที่อุดมไปด้วยธรรมชาติอันสวยงาม เป็นแหล่งปะการังอ่อนหลากสีสัน และมีสัตว์น้ำขนาดใหญ่ อย่าง วาฬ, ฉลามวาฬ และแมนต้าเรย์ รวมถึงกระเบนราหู กระเบนที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในโลก

ในปัจจุบันมีนักท่องเที่ยวล้นหลามมาท่องเที่ยวดำน้ำเกาะลันตาเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะชาวต่างชาติที่มาเที่ยว ซึ่งทำให้เกิดการแข่งขันทางธุรกิจ รีสอร์ทที่รองรับนักท่องเที่ยวกลุ่มนี้เพิ่มมากขึ้น ซึ่งการดำน้ำเป็นกิจกรรมที่มีลักษณะเฉพาะตัวเกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวทางทะเลได้รับรู้สภาพแวดล้อมใต้น้ำซึ่งเปรียบเสมือนโลกอีกโลกหนึ่งที่ไม่คุ้นเคย การดำน้ำนอกจากจะได้ออกกำลังกาย ยังช่วยคลายเครียดจากสภาวะต่างๆในชีวิตประจำวัน นอกจากนี้เรายังได้เรียนรู้ศึกษาระบบนิเวศที่ซับซ้อนและมีความหลากหลายมากที่สุดในท้องทะเล นอกจากนี้การดำน้ำยังเป็นกิจกรรมที่เต็มไปด้วยความรับผิดชอบต่อชีวิตและความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น รับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมใต้ทะเลซึ่งมีความเปราะบาง สอดคล้องกับโครงการ “ท่องเที่ยวหัวใจใหม่ เมืองไทยยั่งยืน” เป็นองค์การที่จัดขึ้นเพื่อสร้างกระแสให้การท่องเที่ยวใหม่นี้ก็คือ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศอย่างต่อเนื่องและเพิ่มมากขึ้น เพื่อสร้างทัศนคติของคนไทยให้ตระหนักถึงความสำคัญของการท่องเที่ยวต่อการดำรงชีวิตเสมือนเป็นปัจจัยหลัก เป็นปัจจัยที่ ๕ ของชีวิต และเพื่อส่งเสริมให้เกิดการท่องเที่ยวที่ยั่งยืน โดยเสริมสร้างสมดุลทั้ง ๒ มิติ คือ มิติทางเศรษฐกิจและมิติทางสังคม โดยให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมเป็น สร้างการรับรู้การเป็นแหล่งเรียนดำน้ำที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตระหนักและร่วมมือร่วมใจในการจัดการสิ่งแวดล้อมทั้งใต้น้ำและบนบกอย่างเหมาะสมของทุกภาคส่วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาคประชาชน ชุมชน และนักท่องเที่ยว รวมไปถึงเพื่อสร้างการรับรู้การเป็นแหล่งผลิตหรือแหล่งเรียนดำน้ำและพักผ่อนยอดนิยมของโลก

จึงเสนอแนะโครงการไลฟ์สไตล์ ไดฟ์วิง รีสอร์ท แอนด์ สปา เกาะลันตา จังหวัดกระบี่ ให้เป็นรีสอร์ทที่สนับสนุนให้นักท่องเที่ยวได้เปิดโลกทัศน์ที่กว้างขึ้นและเกิดการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเกิดการผ่อนคลายจากใต้น้ำและ ชายฝั่งทะเล เพื่อให้เกาะลันตาเป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่สามารถอยู่ได้ยาวนานจากสภาพแวดล้อมการท่องเที่ยวที่ยังคงสมบูรณ์อยู่ตลอด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนำ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์ บัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน) ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปีการศึกษา 2557 – 2558 เพื่อเป็นข้อมูลเกี่ยวกับโครงการออกแบบภายในเสนอแนะ โลฟส์เครปไตพ์วีงรีสอร์ทแอนด์สปา เกาะลันตา จังหวัดกระบี่

ซึ่งการศึกษาและเสนอแนะโครงการนี้เนื่องจากปัจจุบันการท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติเป็นค่านิยมสูงสุดและการท่องเที่ยวที่ได้รับความนิยมคือท่องเที่ยวทะเลจึงเกิดกิจกรรมสันทนาการต่างๆที่ควบคู่ไปกับการพักผ่อนในพื้นที่พักอาศัยตากอากาศนั่นเอง กิจกรรมดำน้ำเป็นกิจกรรมเฉพาะตัวทางทะเลซึ่งยังช่วยคลายเครียดจากสภาวะต่างๆในชีวิตประจำวัน นอกจากนี้เรายังได้เรียนรู้ศึกษาระบบนิเวศน์ที่ซับซ้อนและมีความหลากหลายมากที่สุดในห้องทะเล นอกจากนี้การดำน้ำยังเป็นกิจกรรมที่เต็มไปด้วยความรับผิดชอบต่อชีวิตและความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น รับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมใต้ทะเลซึ่งมีความเปราะบาง

โครงการเสนอแนะ ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โลฟส์เครปไตพ์วีงรีสอร์ทแอนด์สปา เกาะลันตา จังหวัดกระบี่ ซึ่งเป็นจังหวัดที่กำลังเติบโต มีการเพิ่มจำนวนของนักท่องเที่ยวมากขึ้น รีสอร์ทเกิดขึ้นเรื่อยๆ แต่ขาดรีสอร์ทที่เน้นการทำกิจกรรมดำน้ำใต้ท้องทะเลและเรียนรู้การอนุรักษ์ควบคู่ไปด้วย โดยรีสอร์ทจะเน้นไปทางด้านประสบการณ์ ที่จะเรียนรู้พื้นถิ่น ทั้งนี้ยังมีการสอดแทรกงานออกแบบที่สะท้อนถึงวิถีชีวิตของชาวลันตาให้ซึมซับในสภาพแวดล้อม และสำหรับผู้ที่ต้องการรู้เรื่องราวของวัฒนธรรมพื้นถิ่นของชาวลันตา จะจัดให้มีวิถีชีวิตแทรกสอดลงไปแนวความคิดการออกแบบรองรับนักท่องเที่ยวที่มีความต้องการสัมผัสบรรยากาศแบบเรียบง่ายท่ามกลางธรรมชาติ

สุดท้ายนี้ได้มีความคาดหวังว่าโครงการวิทยานิพนธ์นี้จะส่งเสริมให้เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและสังคมในภายภาคหน้า หากมีข้อผิดพลาดใด ขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

นางสาวดารณี นาครอด

ผู้จัดทำ

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ การศึกษาค้นคว้าข้อมูลตลอดจนการรวบรวมข้อมูลต่างๆ ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน นี้ได้รับความอนุเคราะห์และความร่วมมือช่วยเหลือเป็นอย่างดีในการเอื้อเฟื้อข้อมูล และเอกสารต่างๆ และข้อคิดเห็นอันเป็นประโยชน์รวมทั้งร่างกาย แรงใจจากบุคคลต่อไปนี้

- ขอขอบพระคุณพ่อกับแม่ที่ส่งเสริมตั้งแต่เด็กจนวันนี้ลูกทำงานชิ้นสุดท้ายสำเร็จจุลวงด้วยกำลังกาย และกำลังใจที่สำคัญยิ่งอยู่ข้างๆ ลูกคอยบอกสู้ๆ เสมอรักนะคะ

- ขอขอบคุณท่านอาจารย์นง ผศ.ดร.เบญจมาศ กุฎินิทร์ อาจารย์ที่ปรึกษาคอยเป็นแรงผลักดันให้คำปรึกษาทำในสิ่งที่ควรที่ถูกต้องรู้สึกอุ่นใจเสมอเมื่อได้รับคำปรึกษาดีจากอาจารย์รวมถึงท่านอาจารย์อ้อและอาจารย์กอล์ฟอาจารย์ประจำกลุ่มที่ให้คำแนะนำดีๆ แก่ศิษย์เสมอ

- ขอขอบคุณท่านอาจารย์จิว อาจารย์วิวัฒน์ เตมียพันธ์ ผู้สอนวิชาไทยที่เปิดโลกทัศน์นักศึกษาสถาปัตยกรรมคนนี้ได้เห็นมุมมองงานสถาปัตยกรรมต่างๆ จากการพาไปทริปไทยและพื้นถิ่นและนำไปสู่การออกแบบในวิทยานิพนธ์และการใช้ชีวิตภายนอกและท่านอาจารย์ทุกท่านที่บ่มสอนความรู้แก่ศิษย์คนนี้นั้นจบการศึกษาจุลวงไปด้วยดี

- ขอขอบคุณสายรหัส 26 ที่มาหาคอยถามไถ่และช่วยเหลือกันตั้งแต่ต้นจนวันสุดท้ายจริงๆ น้องแอมปี2 ผู้เป็นร่างที่สองของพี่ขอบคุณจริงๆ แอมทำได้ทุกอย่างเก่งมาก น้องมายปี3 ผู้คอยมาหาเทคแคร์พี่คนนี้เสมอช่วยงานพี่ได้หมดเลย น้องไนซ์ปี4 ถึงแม้จะไปกลับบ้านแต่ยังห่วงเราเสมอแวะเวียนมาบุทตลอดขอบคุณที่บ่นกระตุ้นเรานะ น้องท้อพีปี1 ช่วยได้ดีมากมือโมเดลและจัดเมทที่เรียลแบบตัดจบได้เก่งที่สุดเลย พี่แอมปี7 ขอขอบคุณนะที่มาไกลแถมยังช่วยทางออนไลน์เป็นที่ปรึกษาน้องเสมอ พี่หยก พี่ปี2 ของน้องเสมอ พี่หยกเป็นเหมือนเพื่อนเหมือนพี่สาวอยู่ข้างๆ เสมอทั้งสุขและทุกข์ ทั้งยังชวนขนมน้องทุกครั้งที่มาอีกช่วยงานจนคอมค่าง ขอขอบคุณสายรหัสมากๆ จริงๆ สายรหัสเหมือนครอบครัวรวมทั้งสายรหัส 44 70 74 น้องจ่าย น้องมายแปดวัน น้องศรีแพร พี่จิม พี่นุ่น พี่น้องทุกคน ที่มาอยู่เป็นเพื่อนคอยถามไถ่ ช่วยเหลือกันนะคะ

- ขอขอบคุณมิน สมิว มะปราง ที่คอยอยู่เคียงข้างกันคอยปรึกษากันเสมอ หลิน เอโกะ เพื่อนร่วมกลุ่มแอดไวส์ที่มีทุกรสชาติเราจะเดือดเราพร้อมจะเสร็จและจบไปด้วยกัน รวมทั้งเพื่อนบุทชายน์ทุกคน

- ขอขอบคุณพี่หมูที่เป็นพี่เป็นเพื่อนเป็นที่ปรึกษาคอยให้กำลังใจกันมาตั้งแต่เรียนจนจะจบการทำวิทยานิพนธ์ ขอขอบคุณมากจริงๆ นะคะ

- ขอขอบคุณน้องติวน้องๆ พี่ๆ เพื่อนๆ ทุกคนที่แวะเวียนมาคอยถามไถ่ให้กำลังใจกันเสมอทุกคนเป็นส่วนหนึ่งในความทรงจำครั้งนี้ ในการเป็นนักศึกษา ‘สถาปัตยกรรมภายใน ลาดกระบังฯ’ ขอขอบคุณมากจริง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อ

คำนำ

กิตติกรรมประกาศ

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 เหตุผลสนับสนุนโครงการ	2
1.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
1.4 กลุ่มเป้าหมายของโครงการ	3
1.5 ผลที่คาดว่าจะได้รับ	3
1.6 ภาพลักษณ์โครงการ	3
1.7 องค์กรที่รองรับ	4
1.8 ที่ตั้งของโครงการ	6
1.8.1 ที่ตั้งโครงการ	6
1.8.2 ลักษณะพึงประสงค์ของที่ตั้งโครงการ	7
1.8.3 สภาพแวดล้อมที่ตั่งโครงการ	8
1.8.4 การเข้าถึงโครงการ	8
1.8.5 ลักษณะอาคารของโครงการ	9
1.9 องค์กรประกอบของโครงการ	17
1.10 เขตเขตและขอบข่ายของโครงการ	19

บทที่ 2 ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสนับสนุนโครงการ

2.1 ข้อมูลพื้นฐานของเกาะลันตา จังหวัดกระบี่	22
2.1.1 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับรีสอร์ท	22
2.1.2 องค์กรประกอบพื้นฐาน	22
2.1.3 สภาพภูมิประเทศ และภูมิอากาศ	24
2.1.4 การศึกษาประเภทโรงแรมและรีสอร์ท	25
2.1.5 สายการบริหารและอัตรากำลัง	26
2.1.6 รายละเอียดองค์กรประกอบพื้นฐาน	41
2.2 กรณีศึกษาเปรียบเทียบ	42
2.2.1 กรณีศึกษา 1	42
2.2.2 กรณีศึกษา 2	45
2.2.3 กรณีศึกษา 3	47
2.2.4 กรณีศึกษา 4	49
2.2.5 กรณีศึกษา 5	51
2.2.6 กรณีศึกษา 6	58
2.2.7 กรณีศึกษา 7	60

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.8	กรณีศึกษา 8	64
2.2.9	ข้อสรุปเพื่อนำไปสู่การออกแบบ	66
2.3	ข้อมูลเฉพาะของโครงการ	68
2.3.1	ประวัติของโครงการ	68
2.3.2	เอกลักษณ์ของโครงการ	69
2.3.3	สายการบริหารและอัตรากำลัง	69
2.3.4	งานระบบต่างๆ	77
2.3.4.1	ระบบโครงสร้างอาคาร	77
2.3.4.2	ระบบแสงสว่าง	78
2.3.4.3	ระบบปรับอากาศ	81
2.3.4.4	ระบบเสียงและการควบคุมแสง	84
2.3.4.5	ระบบสุขาภิบาล	86
2.3.4.6	ระบบรักษาความปลอดภัยและระบบอัคคีภัย	87
2.3.4.7	ระบบอุปกรณ์พิเศษ	87
2.3.4.8	วัสดุที่ใช้ภายในโครงการ	90
2.3.5	ข้อมูลเกี่ยวกับ สปา(spa) และ การดำน้ำ(diving)	95
2.3.5.1	ข้อมูลการสปา	95
2.3.5.2	ข้อมูลการดำผิวน้ำ	99
2.3.5.3	ข้อมูลการดำน้ำลึก	100
2.3.6	หลักการวางผังรีสอร์ท	102
2.3.7	กฎหมายที่สำคัญในธุรกิจรีสอร์ท	105
บทที่ 3 กลุ่มเป้าหมาย พฤติกรรม พื้นที่ที่ต้องการ		
3.1	ลักษณะกลุ่มเป้าหมาย	106
3.2	การศึกษาพฤติกรรมของผู้ให้บริการในโครงการ	106
3.3	การศึกษาพฤติกรรมของผู้ให้บริการในโครงการ	117
3.4	การศึกษาขนาดสัดส่วนองค์ประกอบและเนื้อที่ใช้สอยภายในโครงการ	119
3.5	พฤติกรรมการใช้งานภายในโครงการ	136
3.6	การวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยภายในอาคาร	139
บทที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูลและแนวคิดในการออกแบบ		
4.1	การวิเคราะห์ข้อมูล	143
4.1.1	การวิเคราะห์ที่ตั้งภายในโครงการ	143
4.1.2	การวิเคราะห์อาคารภายในโครงการ	147
4.1.3	การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ของพื้นที่ (Relationship Matrix)และ ค่าความสัมพันธ์ของพื้นที่แบบต่อเนื่อง (Bubble Diagram)	148
4.1.4	ตารางสรุปผลพื้นที่ที่ต้องการ (Area Requirement)	151
4.1.5	การวิเคราะห์ค่าพื้นที่เป็นร้อยละและแผนภูมิวงกลมเปรียบเทียบขนาดพื้นที่ (Pie Chart)	156
4.1.6	การวิเคราะห์ขนาดพื้นที่ และทางสัญจร (Functional Diagram)	156

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้ท่านไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.7 การวิเคราะห์กลุ่มพื้นที่สัมพันธ์ (Zoning)	157
4.2 แนวความคิดในการออกแบบ	158
4.2.1 แนวความคิดในการออกแบบ	158
4.2.2 ธีม หรือ Mood Board	160
บทที่ 5 ผลงานการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน	
5.1 ผังบริเวณของโครงการ	161
5.2 ผังเฟอร์นิเจอร์ของอาคารโครงการ	161
5.3 ผังเพดานและอุปกรณ์ไฟฟ้าของอาคารโครงการ	169
5.4 รูปตัดของอาคารโครงการ	176
5.5 ภาพทัศนียภาพภายในโครงการ	180
5.6 ภาพหุ่นจำลอง	186
5.7 วัสดุตัวอย่าง	187
บรรณานุกรม	



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

เกาะลันตา ตั้งอยู่ทางตอนใต้ของจังหวัดกระบี่ซึ่งเป็นเกาะในทะเลอันดามัน “ลันตา” เป็นชื่อเกาะขนาดใหญ่ มีรูปร่างเรียวยาว มีพื้นที่ทั้งหมด 472 ตารางกิโลเมตร เป็นที่รู้จักกันมานานด้วยชื่อภาษา馬來ยว่า "ปูเลา สาดัก" ซึ่งหมายถึงเกาะที่มีหาดยาวอีกทั้งยังมีวิถีชีวิตของชาวเกาะดั้งเดิม ที่มีทั้งชาวไทยพุทธ ชาวไทยจีน ชาวไทยมุสลิม และชาวไทยใหม่ (ชาวเล) อาศัยอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ผสานกับความเจริญทางด้านหัวเกาะแถบท่าเรือและชายหาดฝั่งตะวันตก ซึ่งคึกคักด้วยนักท่องเที่ยว การมาเยือนเกาะลันตาจึงได้เที่ยวหลายบรรยากาศในคราวเดียวกัน คนอาศัยอยู่บนเกาะจำนวนมากดูเหมือนลันตาจึงเรียกว่า ลันตา ซึ่งบางคนคิดว่าคือลันตา จึงกลายมาเป็นชื่อลันตา เกาะลันตาประกอบด้วยเกาะสามเกาะเรียงตัวจากเหนือไปใต้ได้แก่ เกาะลันตาน้อย เกาะกลางและเกาะลันตาใหญ่ และมีหมู่เกาะเล็กๆ อีกเป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงในระดับโลก โดยเฉพาะในประเทศแถบยุโรปและสแกนดิเนเวีย เนื่องจากนักท่องเที่ยวชาวยุโรปนิยมมาท่องเที่ยวและพักผ่อน ทำให้อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวมีอัตราการเจริญเติบโตสูงอันดับต้นของประเทศและของภูมิภาค มากมาย เกาะลันตาจัดว่าเป็นหมู่เกาะที่ประกอบไปด้วยอ่าวและหาดทรายที่สวยงามหลายที่ รวมถึงถ้าสำหรับผู้รักการผจญภัยชอบการปีนป่ายและมีน้ำตกที่สวยงาม มีแหล่งดำน้ำ หินม่วง หินแดง หมู่เกาะลันตา เป็นแหล่งดำน้ำที่อุดมไปด้วยธรรมชาติอันสวยงาม เป็นแหล่งปะการังอ่อนหลากสีสัน และมีสัตว์น้ำขนาดใหญ่ อย่าง วาฬ, ฉลามวาฬ และแมนต้าเรย์ รวมถึงกระเบนราหู กระเบนที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในโลก

ในปัจจุบันมีนักท่องเที่ยวล้นหลามมาท่องเที่ยวดำน้ำเกาะลันตาเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะชาวต่างชาติที่มาเที่ยว ซึ่งทำให้เกิดการแข่งขันทางธุรกิจ รีสอร์ทที่รองรับนักท่องเที่ยวกลุ่มนี้เพิ่มมากขึ้น ซึ่งการดำน้ำเป็นกิจกรรมที่มีลักษณะเฉพาะตัวเกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวทางทะเลได้รับรู้สภาพแวดล้อมใต้น้ำซึ่งเปรียบเสมือนโลกอีกโลกหนึ่งที่ไม่คุ้นเคย การดำน้ำนอกจากจะได้ออกกำลังกาย ยังช่วยคลายเครียดจากสภาวะต่างๆในชีวิตประจำวัน นอกจากนี้เรายังได้เรียนรู้ศึกษาระบบนิเวศที่ซับซ้อนและมีความหลากหลายมากที่สุดในท้องทะเล นอกจากนี้การดำน้ำยังเป็นกิจกรรมที่เต็มไปด้วยความรับผิดชอบต่อชีวิตและความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น รับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมใต้ทะเลซึ่งมีความเปราะบาง สอดคล้องกับโครงการ “ท่องเที่ยวหัวใจใหม่ เมืองไทยยั่งยืน” เป็นองค์การที่จัดขึ้นเพื่อสร้างกระแสให้การท่องเที่ยวใหม่นี้ก็คือ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศอย่างต่อเนื่องและเพิ่มมากยิ่งขึ้น เพื่อสร้างทัศนคติของคนไทยให้ตระหนักถึงความสำคัญของการท่องเที่ยวต่อการดำรงชีวิตเสมือนเป็นปัจจัยหลัก เป็นปัจจัยที่ ๕ ของชีวิต และเพื่อส่งเสริมให้เกิดการท่องเที่ยวที่ยั่งยืน โดยเสริมสร้างสมดุลทั้ง ๒ มิติ คือ มิติทางเศรษฐกิจและมิติทางสังคม โดยให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมเป็น สร้างการรับรู้การเป็นแหล่งเรียนดำน้ำที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตระหนักและร่วมมือร่วมใจในการจัดการสิ่งแวดล้อมทั้งใต้น้ำและบนบกอย่างเหมาะสมของทุกภาคส่วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาคประชาชน ชุมชน และนักท่องเที่ยว รวมไปถึงเพื่อสร้างการรับรู้การเป็นแหล่งผลิตหรือแหล่งเรียนดำน้ำและพักผ่อนยอดนิยมของโลก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จึงเสนอแนะโครงการไลฟ์สเคป ไดฟ์วิ้ง รีสอร์ท แอนด์ สปา เกาะลันตา จังหวัดกระบี่ ให้เป็นรีสอร์ทที่สนับสนุนให้นักท่องเที่ยวได้เปิดโลกทัศน์ที่กว้างขึ้นและเกิดการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเกิดการผ่อนคลายจากได้น้ำและชายฝั่งทะเล เพื่อให้เกาะลันตาคงเป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่สามารถอยู่ได้ยาวนานจากสภาพแวดล้อมการท่องเที่ยวที่ยังคงสมบูรณ์อยู่ตลอด

1.2 เหตุผลสนับสนุนโครงการ

1. เกาะลันตาเป็นแหล่งดำน้ำที่สำคัญอันดับต้นๆในประเทศไทย ดังนั้นจึงมีนักท่องเที่ยวจำนวนมากต่อปี ซึ่งอาจทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติได้ง่าย จึงควรมีการรณรงค์ให้เที่ยวอย่างถูกวิธี โดยเสนอแนะ ไลฟ์สเคป ไดฟ์วิ้ง รีสอร์ท แอนด์สปา เกาะลันตา มีกิจกรรมที่สร้างสรรค์มีจิตสำนึกในการท่องเที่ยวอย่างถูกวิธีเป็นการอนุรักษ์ทรัพยากรได้ทั้งท้องทะเลและชายฝั่งซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า
2. เกาะลันตามีเป็นแหล่งท่องเที่ยวและพักผ่อนที่มีความนิยมสูงในแถบชาวยุโรป ซึ่งเป็นผลมาจากเศรษฐกิจที่ต้องพึ่งการท่องเที่ยว ส่งผลต่อการท่องเที่ยวในระยะยาว จึงเสนอแนะโครงการรีสอร์ท ซึ่งจะมีส่วนช่วยในการรักษาวัฒนธรรมพื้นถิ่นเหล่านั้นไว้ โดยจะสอดแทรกไว้ในตกแต่ง และรักษาประเพณี
3. เป็นสถานที่ท่องเที่ยวทางทะเลที่สวยงาม เหมาะสำหรับนักท่องเที่ยวที่ต้องการมาพักผ่อนในระยะยาวยังช่วยคลายเครียดจากสภาวะต่างๆในชีวิตประจำวัน เหมาะกับการพักผ่อนหย่อนใจ เพลิดเพลินไปกับธรรมชาติและสนุกสนานไปกับกิจกรรมผจญภัยที่แฝงตัวอยู่ในธรรมชาติอันอุดมสมบูรณ์ของเกาะ

1.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อปลูกกระแสการดำน้ำเพื่อการอนุรักษ์สร้างความประทับใจและจิตสำนึก เปิดโลกทัศน์เพื่อมุมมองที่มากขึ้นของธรรมชาติ
2. เป็นแหล่งเรียนรู้วัฒนธรรมพื้นถิ่นและประเพณีวิถีในสถานที่ท่องเที่ยว เพื่อการท่องเที่ยวที่ยั่งยืน
3. บริการสปา โดยใช้ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติเป็นหลัก เน้นการใช้สมุนไพร พืชพรรณต่างๆ เป็นการอนุรักษ์ภูมิปัญญาไทยและส่งเสริมรายได้ให้แก่ชาวบ้านที่ปลูกสมุนไพร
4. เพื่อเป็นสถานที่พักตากอากาศชาวต่างชาติและชาวไทย อยู่ร่วมกับธรรมชาติสร้างภาพลักษณ์อันน่าจดจำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4 กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

1. นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ และชาวไทยที่ชื่นชอบการดำน้ำและกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ ตั้งแต่ 2-6 คน
2. นักดำน้ำที่ชอบกิจกรรมพักผ่อนใกล้ชายหาด
3. ครอบครัว ที่ต้องการพักผ่อนระยะยาวและเปิดประสบการณ์ใหม่ในการดำน้ำ

1.5 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักท่องเที่ยว นักดำน้ำ เห็นคุณค่าจากกิจกรรมการเรียนรู้ของธรรมชาติทั้งในใต้ท้องทะเล และชายฝั่งที่อุดมสมบูรณ์ ชิมชั๊ววัฒนธรรมท้องถิ่นและอนุรักษ์ให้ไว้คงอยู่กับการท่องเที่ยวต่อไป
2. เกิดการท่องเที่ยวแบบใหม่ภายในประเทศ ให้อยู่อย่างยั่งยืน
3. การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในตอบสนองพฤติกรรมการใช้งานของทั้งผู้ให้ และ ผู้ใช้บริการ ได้เรียนรู้ใกล้ชายหาดและวัฒนธรรมท้องถิ่น

1.6 ภาพลักษณ์โครงการ

เป็นรีสอร์ทดำน้ำและสปาระดับ 5 ดาว มุ่งเน้นในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรใต้ท้องทะเลและชายฝั่งที่ยังมีบริการครบวงจร โดดเด่นกับกิจกรรมและดื่มด่ำกับการผ่อนคลายในช่วงเวลาของการใช้งาน โอบล้อมไปด้วยธรรมชาติ ตระหนักถึงคุณค่าท้องถิ่นสร้างเป็นความงามและอาศัยลักษณะเฉพาะทางกายภาพของภูมิประเทศ ก่อเกิดเอกลักษณ์ประจำตัวของรีสอร์ท ให้ความเคารพพื้นที่สภาพแวดล้อมเดิมด้วยการปลูกสร้างอาคารให้กลมกลืนกับสภาพเดิมและ หลีกเลี่ยงการทำลายทรัพยากรให้มากที่สุด

1.7 องค์การที่รองรับ



กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
DEPARTMENT OF MARINE AND COASTAL RESOURCES

ภาพที่ 1.7.1 สัญลักษณ์องค์กร จากเว็บไซต์ <http://dmcr2014.dmcr.go.th/home.php>

"ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง" หมายความว่า สิ่งที่มีอยู่หรือเกิดขึ้นตามธรรมชาติในบริเวณทะเลและชายฝั่ง รวมถึงพืชมะพร้าว พื้นที่ชุ่มน้ำชายฝั่ง คลอง คูแพรก ทะเลสาบ และบริเวณพื้นที่ปากแม่น้ำ ที่มีพื้นที่ติดต่อกับทะเลหรืออิทธิพลของน้ำทะเลเข้าถึง เช่น ป่าชายเลน ป่าชายหาด หาด ที่ชายทะเล เกาะ หญ้าทะเล ปะการัง ดอนหอย ฟันและสัตว์ทะเล หรือสิ่งที่มีมนุษย์สร้างขึ้นเพื่อประโยชน์แก่ระบบนิเวศ ทางทะเลและชายฝั่ง เช่น ปะการังเทียม แนวลดแรงคลื่น และการป้องกันการกัดเซาะชายฝั่ง

"เขตอนุรักษ์" หมายความว่า เขตอุทยานแห่งชาติตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและเขตห้ามล่าสัตว์ป่าตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า เขตป่าสงวนแห่งชาติตามกฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ เขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติที่รักษาพืชพันธุ์ตามกฎหมายว่าด้วยการประมง และเขตพื้นที่คุ้มครองอย่างอื่นเพื่อสงวนและรักษาสภาพธรรมชาติตามที่กฎหมายกำหนด

จากการพัฒนาของประเทศในด้านต่างๆ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา เช่น การทำการประมง อุตสาหกรรม เกษตรกรรม การพัฒนาแหล่งชุมชนและอื่นๆ ทำให้มีการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งอย่างมาก ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและส่งผลกระทบต่อความเสื่อมโทรมของทรัพยากร โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีการใช้ที่ดินชายฝั่งทะเลมาก จนเกิดความขัดแย้งในการใช้ประโยชน์ และมีการกัดเซาะชายฝั่งทะเลอย่างรุนแรง พื้นที่ป่าชายเลนลดลงอย่างรวดเร็ว เนื่องจากการบุกรุกและเปลี่ยนแปลงสภาพเพื่อประโยชน์ในด้านอื่นๆ แหล่งปะการังและหญ้าทะเล อยู่ในสภาพเสื่อมโทรมเช่นกัน ปริมาณสัตว์น้ำที่จับได้ลดลงอย่างมาก ประกอบกับสภาพแวดล้อมของแหล่งน้ำเสื่อมโทรม ซึ่งเอื้ออำนวยต่อการดำรงชีวิต และขยายพันธุ์ของสัตว์น้ำ

ตระหนักว่าการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในอดีตที่ผ่านมา ยังไม่มีเอกภาพ ขาดการบูรณาการ และไม่มีหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง หรือมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นเจ้าภาพ จึงได้มีการปฏิรูประบบราชการและมีพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 กำหนดให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และรวมทั้งการจัดการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง (ทช.) จึงได้ถูกจัดตั้งขึ้น โดยรวมงานที่เกี่ยวข้องในด้านทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง จากกรมประมง กรมป่าไม้ และกรมพัฒนาที่ดินในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มาอยู่ภายใต้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทส.)

โดยมีภารกิจในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู บริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง โดยเฉพาะพื้นที่ดินชายทะเล ป่าชายเลน แนวปะการัง หาดทราย และสัตว์ทะเล ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความสมดุลและเสริมสร้างความมั่นคงทางสังคมและเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน



ภาพที่ 1.7.2 สัญลักษณ์องค์กร จากเว็บไซต์ www.tourismthailand.org

ในปัจจุบันอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศไทยได้ขยายตัวมากขึ้น จนกลายเป็นอุตสาหกรรมหลักที่ทำรายได้ให้กับประเทศและยังได้สร้างงาน สร้างรายได้ สร้างระบบสาธารณสุขไปอีกมากมาย ในขณะที่เดียวกันทรัพยากรการท่องเที่ยวได้ถูกใช้ไปอย่างหนักจนเกิดปัญหาความเสื่อมโทรมและเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามมา นักท่องเที่ยวส่วนใหญ่รับทราบถึงประโยชน์และคุณค่าที่ได้จากการท่องเที่ยว แต่ก็ยังคงเดินทางท่องเที่ยวตามฤดูกาล และไปโดยมีแรงกระตุ้นจากการส่งเสริมการขายเป็นหลัก ดังนั้นในปีนี้อุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยจึงมีนโยบายที่จะมุ่งสร้างกระแสให้การท่องเที่ยวเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตคนไทยทุกคน เพื่อสร้างการท่องเที่ยวที่มี “คุณค่า” และมี “ความยั่งยืน” อย่างแท้จริง

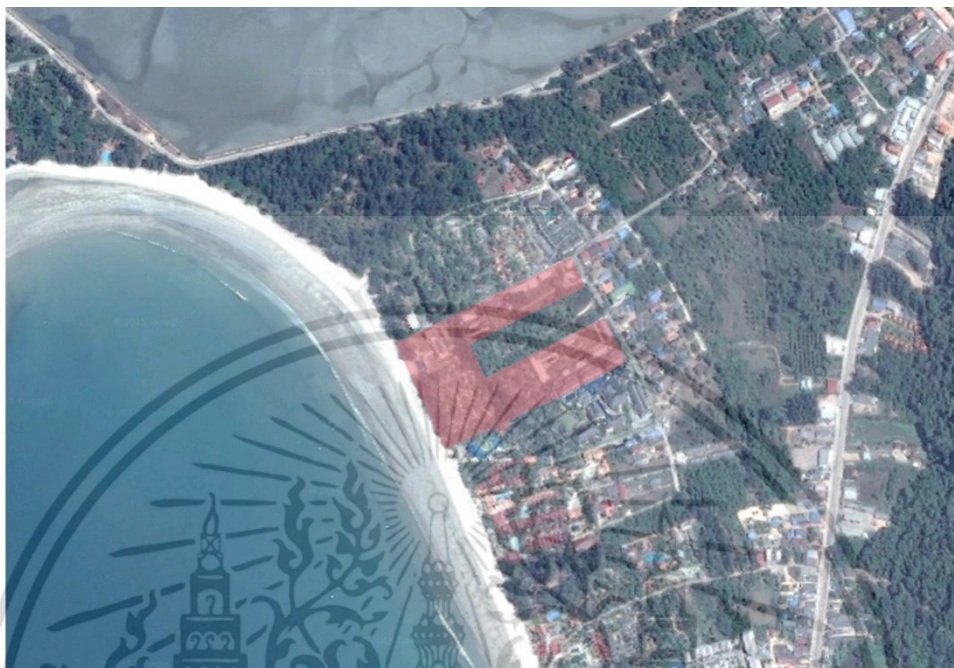
วัตถุประสงค์ของการสร้างกระแสให้การท่องเที่ยวใหม่นี้ก็คือ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศอย่างต่อเนื่องและเพิ่มมากยิ่งขึ้น เพื่อสร้างทัศนคติของคนไทยให้ตระหนักถึงความสำคัญของการท่องเที่ยวต่อการดำรงชีวิตเสมือนเป็นปัจจัยหลัก เป็นปัจจัยที่ ๕ ของชีวิต และเพื่อส่งเสริมให้เกิดการท่องเที่ยวที่ยั่งยืน โดยเสริมสร้างสมดุลทั้ง ๒ มิติ คือ มิติทางเศรษฐกิจ และมิติทางสังคม โดยให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก

ความยั่งยืนจะเกิดขึ้นได้ถ้าคนไทยทุกคนเล็งเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติที่เรา มี และมองเห็นการท่องเที่ยวเป็นปัจจัยที่ ๕ ของชีวิต ด้วยเหตุนี้จึงจำเป็นต้องสร้างความสมดุลระหว่างต้นทุนทางการท่องเที่ยวและการตลาด โดยการสร้างวัฒนธรรมทางการท่องเที่ยวแบบใหม่ขึ้นมา เปลี่ยนความคิดใหม่ เปลี่ยนวิธีการท่องเที่ยวใหม่ ให้กลายเป็นหัวใจดวงใหม่ที่พร้อมเดินทางออกไปท่องเที่ยวด้วยความรัก ความห่วงหาและรู้คุณค่าของทุกสถานที่ที่ได้ไป ซึ่งจะนำมาสู่การท่องเที่ยวแบบใหม่ ที่สร้างให้เกิดความยั่งยืนของการท่องเที่ยวในประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.8 ที่ตั้งโครงการ

1.8.1 ที่ตั้งโครงการ



ภาพที่ 1.8.1.1 แสดงตำแหน่งที่ตั้งบนเกาะลันตาจาก Google Earth

ตำแหน่งที่ตั้ง : Twin Lotus Resort and Spa Koh Lanta

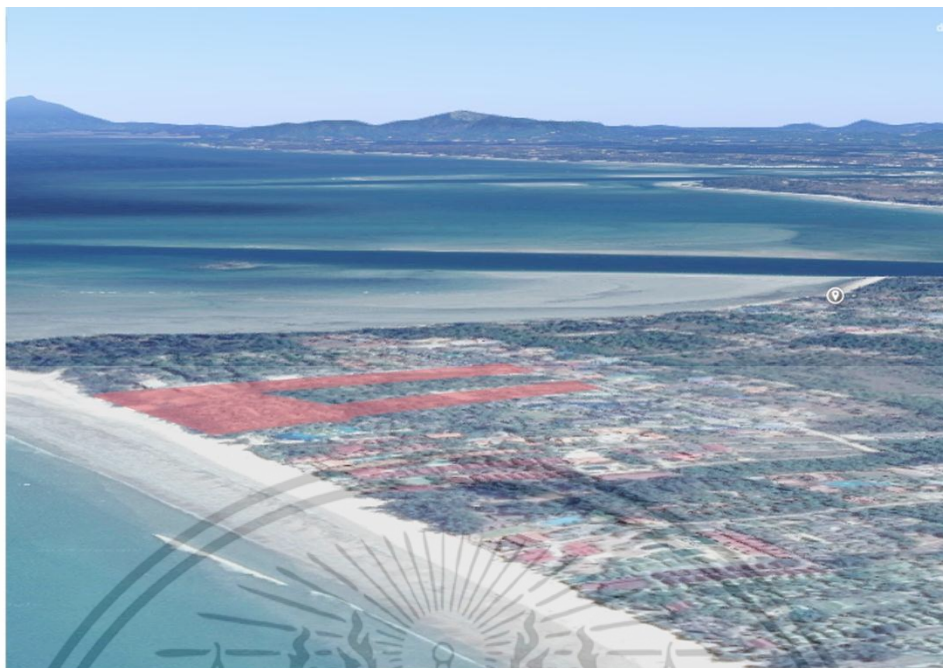
ขอบเขตพื้นที่ : 119 หมู่ 1 ทาดคลองดาว เกาะลันตา จังหวัดกระบี่

ขนาดพื้นที่ : โดยประมาณ 40 ไร่

เจ้าของโครงการ: คุณปิติ ลีเลิศพันธ์

อาณาเขต	: ทิศเหนือ	ติดกับ	Pilanta Spa Resort
	ทิศใต้	ติดกับ	Chada Beach Resort
	ทิศตะวันออก	ติดกับ	หมู่บ้านเกาะลันตา
	ทิศตะวันตก	ติดกับ	หาดดาว ชายฝั่งทะเลอันดามัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 1.8.1.2 แสดงตำแหน่งที่ตั้งบนเกาะลันตาจาก Google Earth ในมุมมองสามมิติ

1.8.2 ลักษณะพึงประสงค์ของที่ตั้งโครงการ

ตั้งอยู่บริเวณหาดคลองดาว เป็นพื้นที่แนวราบ มีต้นไม้สูงส่วนใหญ่จึงไม่ได้รับผลกระทบจากแสงแดดและลม ทิศตะวันตกเฉียงใต้ซึ่งเป็นทิศที่อยู่ติดกับชายฝั่งทะเล จะได้รับอิทธิพลจากแสงแดดตอนเย็นตลอดทั้งปีและลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้พัดผ่านในช่วงเดือนพฤษภาคมจนปลายเดือนมิถุนายน บริเวณพื้นที่อุดมไปด้วยสัตว์น้ำธรรมชาติใกล้เส้นทางเดินชมศึกษาธรรมชาติ และทัศนียภาพป่าชาย

เกาะลันตาและแหล่งดำน้ำในเกาะลันตา ตั้งอยู่ทางฝั่งท้องทะเลอันดามัน ซึ่งมีความได้เปรียบในเรื่องของความเป็นเกาะแก่ง และโตรกหินชั้นใต้น้ำ ซึ่งเป็นที่พำนักของเหล่าปะการังอ่อนสายพันธุ์ต่างๆ และแหล่งดำน้ำในท้องที่เกาะลันตา ยังตั้งอยู่ห่างไกลจากแผ่นดินใหญ่ จึงทำให้ไม่ได้ถูกรบกวนมากนัก และได้เพิ่มความอุดมสมบูรณ์ของปะการัง

1. ช่วงที่เหมาะสมสำหรับการดำน้ำ : เดือนพฤศจิกายน - เดือนเมษายน
2. ช่วงที่เหมาะสมสำหรับการดำน้ำที่สวย : เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม
3. ช่วงเวลาที่ควรหลีกเลี่ยง : เดือนพฤษภาคม - เดือนตุลาคม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.8.3 สภาพแวดล้อมที่ตั้งโครงการ



ภาพที่ 1.8.3.1 แสดงทิศเหนือทางเข้า Pilanta Spa Resort



ภาพที่ 1.8.3.2 แสดงตะวันออกถนนศาลาด่าน หมู่บ้านเกาะลันตา



ภาพที่ 1.8.3.3 แสดงทิศใต้ ชายฝั่งทะเลใกล้กับ Chada Beach Resort



ภาพที่ 1.8.3.4 แสดงทิศตะวันตกหันเข้าสู่หาด คลองดาว ทะเลอันดามัน

1.8.4 การเข้าถึงโครงการ

เกาะลันตาอยู่ห่างจากเมืองกระบี่ประมาณ 70 กิโลเมตร นักท่องเที่ยวสามารถเดินทางสู่เกาะลันตาได้หลายวิธี ทั้งทางรถยนต์ส่วนตัว รถตู้ และเรือโดยสาร

1. โดยรถยนต์จากกรุงเทพฯ ต้องขับรถไปยังท่าเรือหัวหิน จังหวัดกระบี่ เพื่อข้ามแพขนานยนต์ไปเกาะลันตา โดยเริ่มต้นจากการใช้ทางหลวงหมายเลข 4 (เพชรเกษม) จนถึงจังหวัดชุมพร แล้วต่อด้วยทางหลวงหมายเลข 41 ผ่านอำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร สู่อำเภอไชยา อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จากนั้นใช้ทางหลวงหมายเลข 4035 ถึงอำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ แล้ววกเข้าสู่ทางหลวงหมายเลข 4 เพื่อเข้าสู่ตัวเมืองกระบี่ ระยะทางประมาณ 814 กิโลเมตร

เมื่อถึงเขตเมืองกระบี่ ใช้เส้นทางหลวงหมายเลข 4 ผ่านท่าอากาศยานนานาชาติกระบี่ อำเภอเหนือคลอง อำเภอคลองท่อม ถึงประมาณหลักกิโลเมตรที่ 64 แล้วเลี้ยวขวาเข้าทางหลวงหมายเลข 4206 สู่บ้านหัวหิน ซึ่งเป็นจุดลงแพขนานยนต์ไปยังเกาะลันตาใหญ่

ต้องลงแพขนานยนต์ 2 ช่วง คือ บ้านหัวหิน-เกาะลันตาน้อย และเกาะลันตาน้อย-เกาะลันตาใหญ่ ค่าข้ามแพ 2 ช่วง รถยนต์ คันละ 100 บาท รวมคนขับ ผู้โดยสาร คนละ 20 บาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. โดยรถประจำทางจากกรุงเทพฯ ต้องนั่งรถไปลงที่กระบี่ มีรถโดยสารปรับอากาศของบริษัท ขนส่ง จำกัด และของเอกชน สายกรุงเทพฯ-กระบี่ ออกจากสถานีขนส่งสายใต้ ถนนบรมราชชนนี ทุกวัน วันละหลายเที่ยว ใช้เวลาเดินทางประมาณ 11-12 ชั่วโมง สอบถามรายละเอียดได้ที่บริษัท ขนส่ง จำกัด โทร.1490 www.transport.co.th

ปัจจุบันบริษัท ขนส่ง จำกัด ได้เปิดให้บริการจองตั๋วรถโดยสารออนไลน์แล้ว ติดต่อได้ที่ www.thaiticketmajor.com นอกจากนี้ยังสามารถซื้อตั๋วออนไลน์ได้ที่ไทยรัฐ ดอทคอม www.thairoute.com เมื่อลงรถที่สถานีขนส่งกระบี่แล้ว รอรถตู้ไปเกาะลันตาที่สถานีขนส่งสำหรับผู้ที่ไม่ได้เดินทางด้วยรถประจำทาง ต้องไปขึ้นรถตู้ที่คิวรถกระบี่-ลันตา ถนนมหาราช ซอย 6 อาคารโทรศัพท์จอยที่นั่งและนัดแนะเวลาขึ้นรถล่วงหน้า โทร. 0 7562 2197 (กระบี่) หรือ โทร. 0 7569 7053 (เกาะลันตา) รถออกทุกชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 07.00-15.00 น. ราคาเที่ยวละ 150 บาท (ถ้าซื้อผ่านบริษัททัวร์ เที่ยวละ 200 บาท)

รถตู้จะแล่นไปส่งนักท่องเที่ยวถึงที่พัก จนสิ้นสุดปลายทางที่บ้านศรีรายา ในเที่ยวกลับ ควรโทรศัพท์นัดเวลามารับที่ที่พัก และต้องเผื่อเวลาเดินทางกลับถึงกระบี่ไว้ราว ๆ 3 ชั่วโมง เพราะอาจต้องรองลงแพขนานยนต์นานเป็นชั่วโมง

3. โดยเครื่องบินเครื่องบิน จากกรุงเทพฯ ไปกระบี่ โดยการบินไทยและไทยแอร์เอเชีย การบินไทย โทร. 0 2356 1111 หรือ www.thaiairways.com ไทยแอร์เอเชีย โทร. 0 2515 9999 หรือ www.airasia.com

จากท่าอากาศยานนานาชาติกระบี่ไปเกาะลันตา วิธีที่สะดวกที่สุดคือเช่ารถจากบริษัทต่างๆ ที่ตั้งบูธอยู่ภายในอาคารท่าอากาศยาน หรือหากจองที่พักบนเกาะลันตาไว้ ส่วนใหญ่แล้วจะมีรถมารับที่ท่าอากาศยาน

4. การเดินทางภายใน เกาะลันตาถ้าไม่ได้ขับรถไปเอง เมื่อไปถึงลันตา ควรเช่ามอเตอร์ไซด์ขี่เที่ยว เพราะบนเกาะไม่มีรถสองแถว เช่ามอเตอร์ไซด์ได้ที่ร้านแถวศาลาด่าน ค่าเช่าวันละ 150-250 บาท ขึ้นอยู่กับจำนวนวันเช่า

เกาะลันตามีถนนรอบเกาะเส้นหลักเส้นเดียว สภาพดี ลาดยางตลอดเส้น ไปจนถึงอ่าวบากันเตียง จากนั้นจึงเป็นทางลูกรังไปจนถึงแหลมโตนด อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะลันตา สภาพเส้นทางมีหินลอย ขึ้นลงเขาชัน ข้างทางเป็นหุบเหว หากจะขี่มอเตอร์ไซด์ไปเที่ยว ต้องมั่นใจในฝีมือการควบคุมรถของตัวเองอย่างมาก แต่เมื่อผ่านด่านเก็บค่าธรรมเนียมไปแล้ว เป็นทางลาดยางตลอด 2 กิโลเมตรจนถึงทำการอุทยานฯ

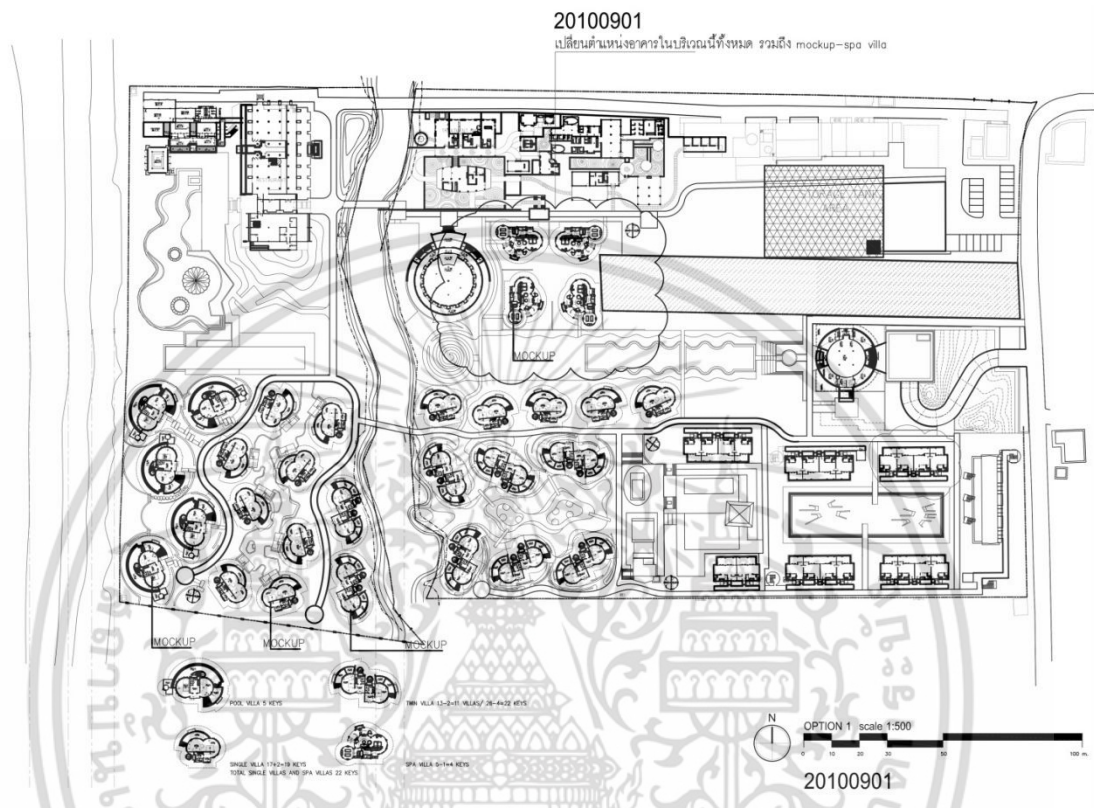
1.8.5 ลักษณะอาคารของโครงการ

กลุ่มอาคาร ทวินโลตัส เกาะลันตา (Twin Lotus KohLanta)

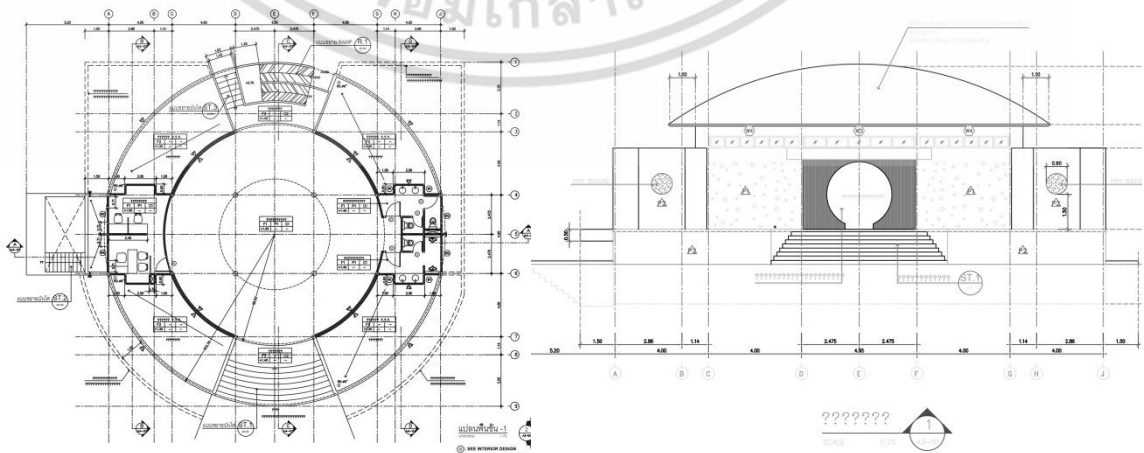
อาคารอยู่เป็นหมู่รูปแบบสถาปัตยกรรมเป็นแบบ Tropical เน้นการใช้วัสดุธรรมชาติ Twin Lotus Resort & Spa มีพื้นที่กิจกรรมภายนอก เช่น สระน้ำสำหรับการเรียนดำน้ำอย่างเต็มประสิทธิภาพ มีอาคารสำหรับเรียนรู้กิจกรรม ลานรับแสงแดด ศาลา และ พื้นที่สำหรับสปาครบวงจรหรือ

พักผ่อนริมสระว่ายน้ำ มีทางเข้าหลักที่ส่งเสริมตัวอาคารเน้นการให้ความรู้สึกต่อพื้นที่ แต่ละอาคารมีเอกสารเป็นเอกสารให้ส่งวันเวลาให้กับการแข่งขันเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้เช่าได้พื้นที่ไปเช่าประโยชน์การค่าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทางสัญจรเชื่อมต่อกันอย่างทั่วถึงทั้งโครงการ ห้องพักของ Twin Lotus Resort & Spa มีลักษณะเป็นทั้งอาคารไม่เกิน 3 ชั้น และแบบบังกะโลเพิ่มความเป็นส่วนตัว มีส่วนเชื่อมพื้นที่ต่างๆ ด้วยธรรมชาติ เป็นพื้นที่สีเขียวจำนวนมาก ด้านหน้าอาคารเปิดโล่งติดกับสระว่ายน้ำและสระบัว อุดมสมบูรณ์ด้วยสภาพแวดล้อมสามารถสร้างและส่งเสริมภาพลักษณ์ของความเป็นธรรมชาติ มีกลิ่นอายของระบบนิเวศน์ที่ดี

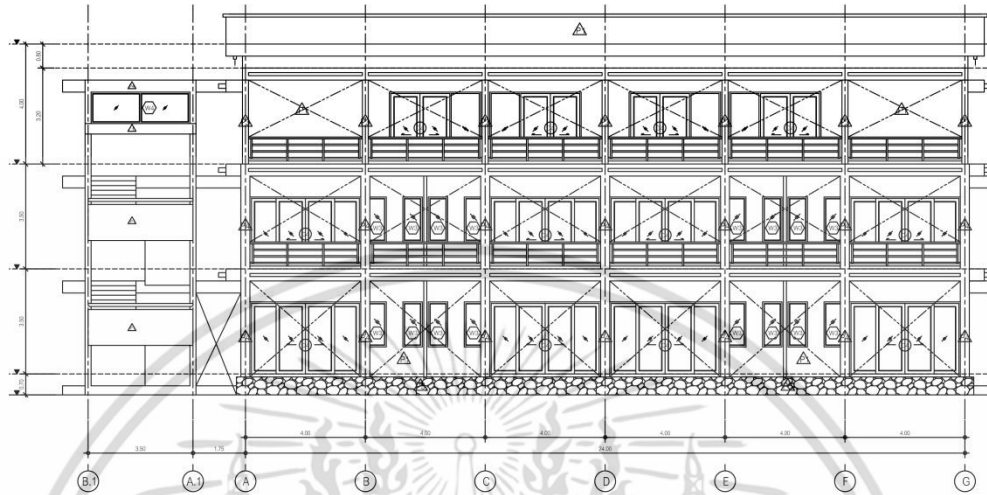


ภาพที่ 1.8.5.1 ผังบริเวณอาคารทวินโลตัส เกาส์สันตา



ภาพที่ 1.7.5.2 รายละเอียดส่วน Lobby อาคารทวินโลตัส เกาส์สันตา

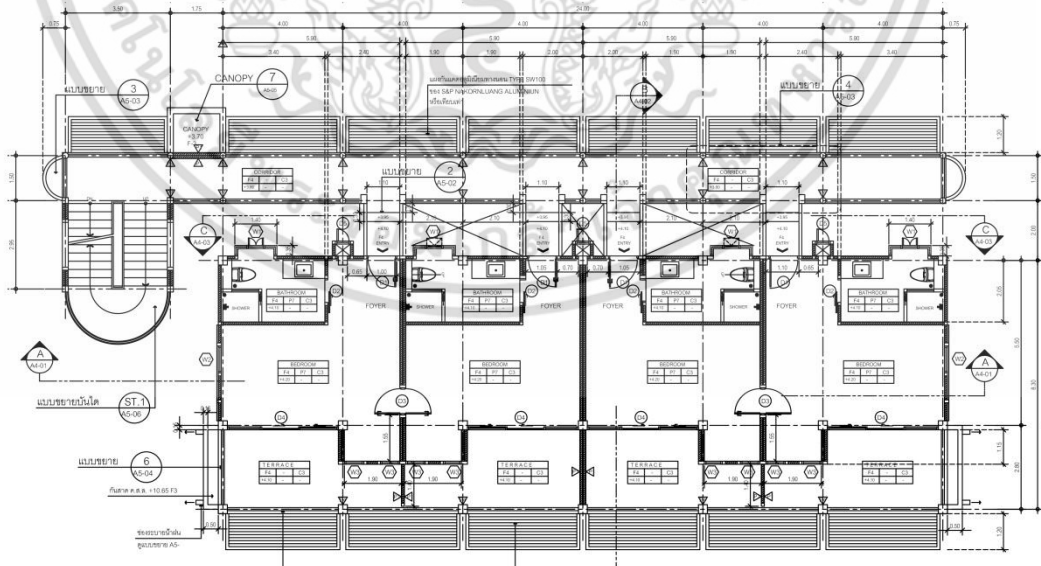
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Hotel Elevation

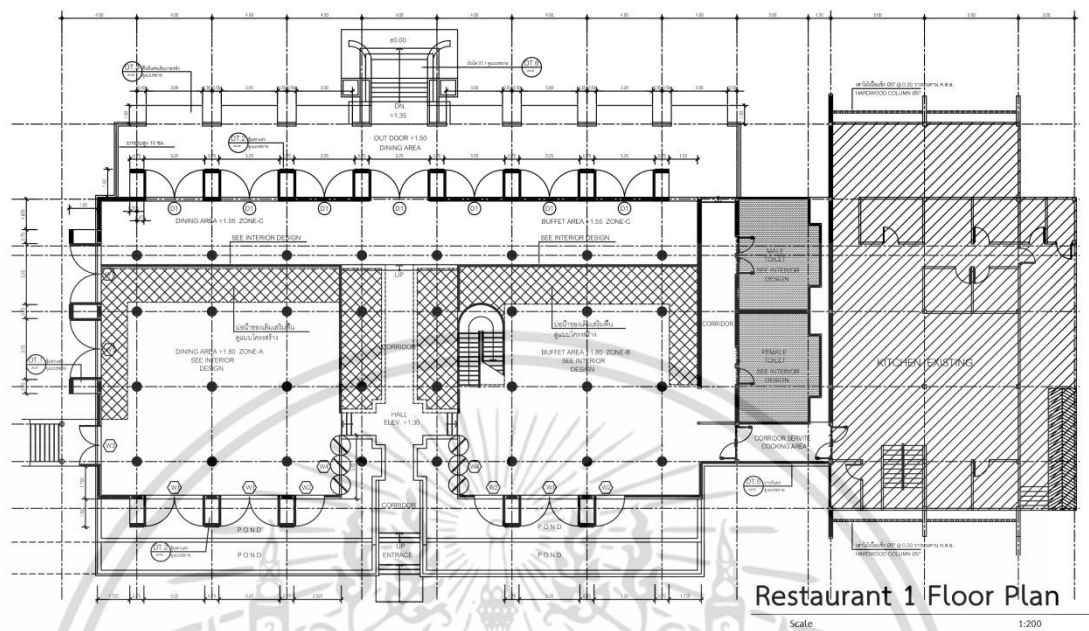
Scale 1:125

ภาพที่ 1.7.8.5.3 รายละเอียดรูปด้านส่วนอาคารที่พักอาคารทวินโลตัส เกาะลันตา

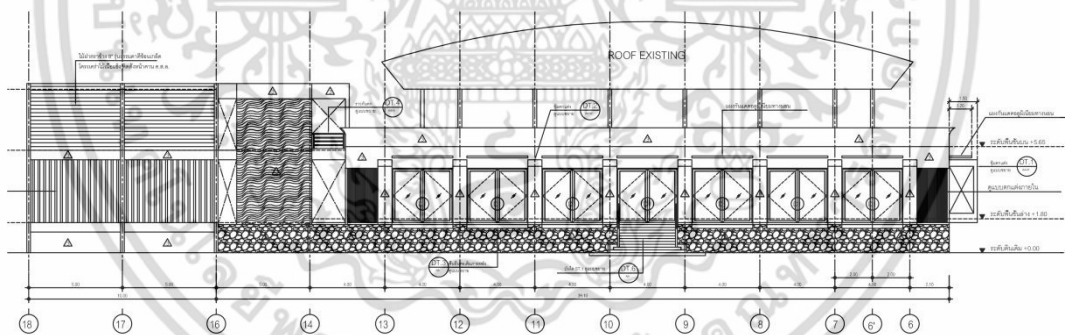


ภาพที่ 1.8.5.4 รายละเอียดผังแปลนส่วนอาคารที่พักอาคารทวินโลตัส เกาะลันตา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

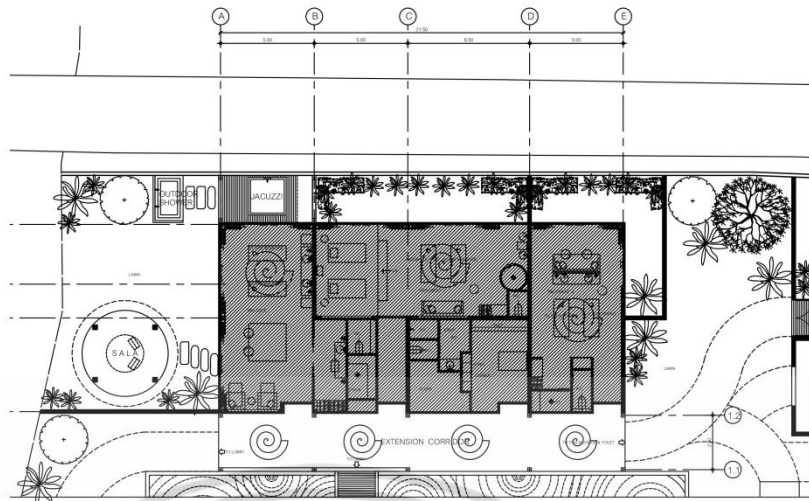


ภาพที่ 1.8.5.5 รายละเอียดผังแปลนส่วนร้านอาหาร All Day Dining อาคารทวินโลดส์ เกาะลันตา

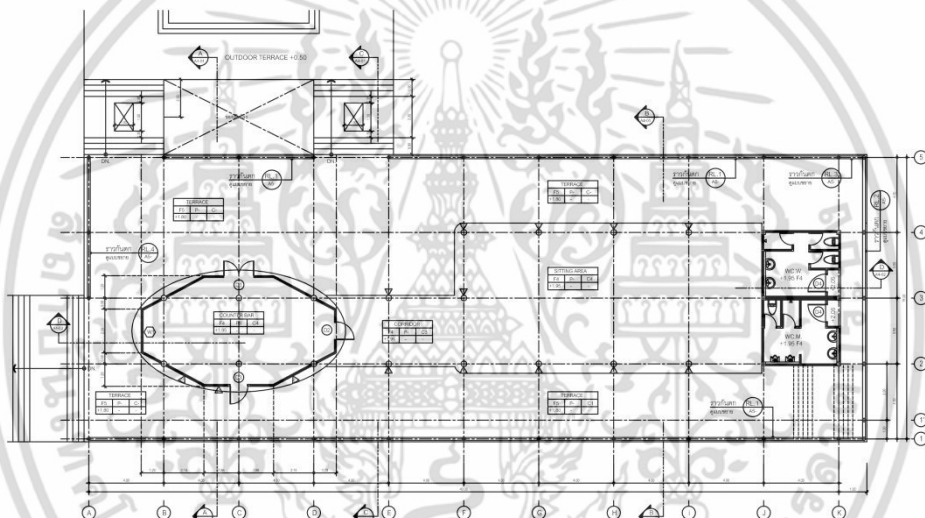


ภาพที่ 1.8.5.6 รายละเอียดรูปตัดส่วนร้านอาหาร All Day Dining อาคารทวินโลดส์ เกาะลันตา

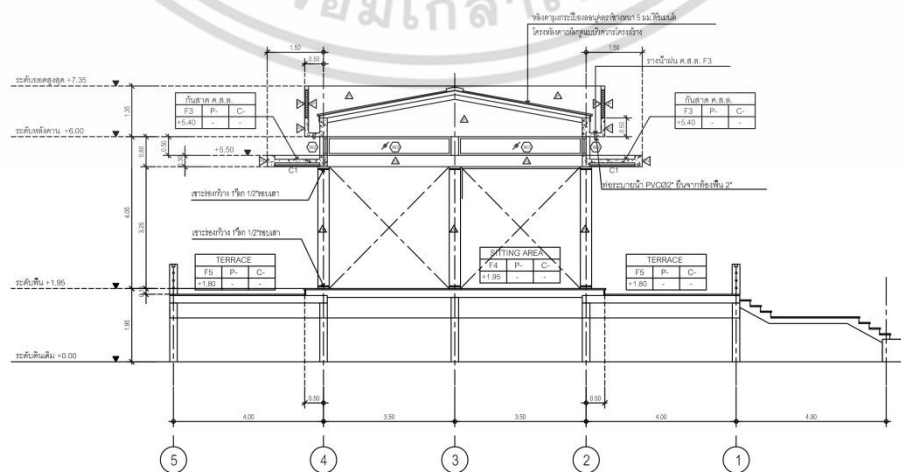
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 1.8.5.7 รายละเอียดแปลนส่วน Spa and Treatment อาคารทวินโลดส์ เกาะลันตา

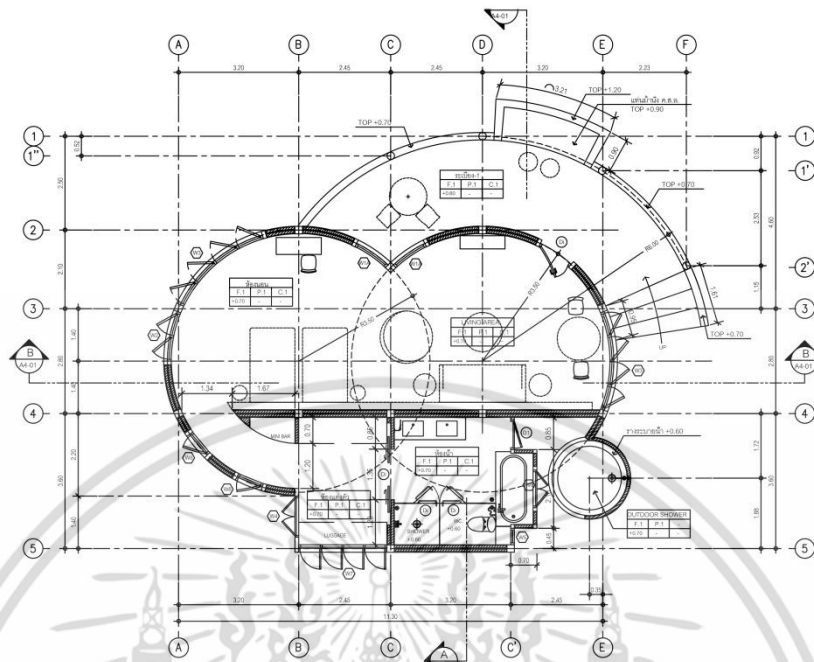


ภาพที่ 1.8.5.8 รายละเอียดผังแปลนส่วนบาร์สระว่ายน้ำ อาคารทวินโลดส์ เกาะลันตา



ภาพที่ 1.8.5.9 รายละเอียดทรูปด้านส่วนบาร์สระว่ายน้ำ อาคารทวินโลดส์ เกาะลันตา

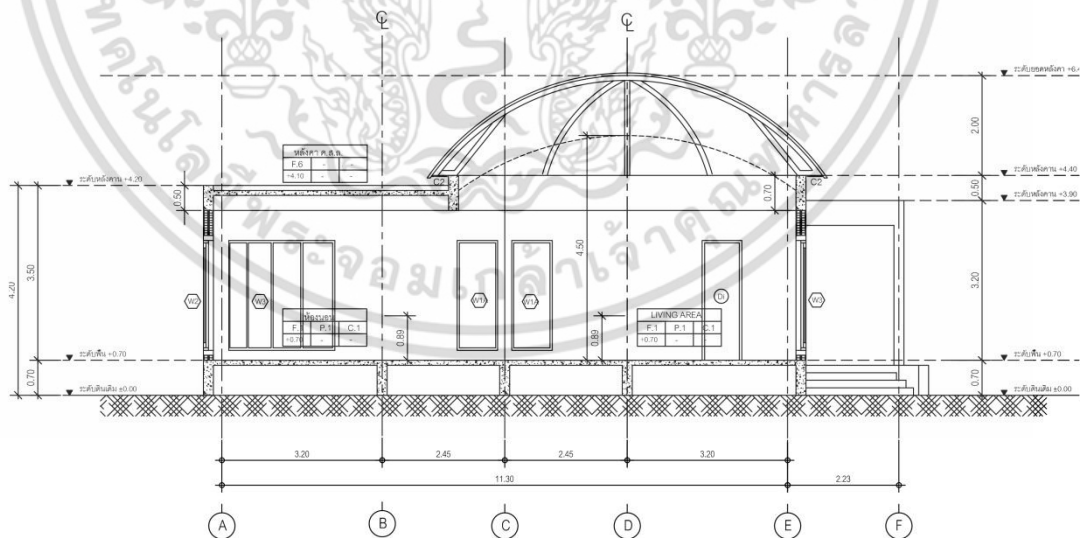
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานภายในเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ภายนอก การนำเอกสารไปใช้โดยไม่ผ่านการอนุมัติจากเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



One Bed Room Villa plan

Scale 1:100

ภาพที่ 1.8.5.10 รายละเอียดผังแปลนส่วนห้องพัก One Bed Room Villa อาคารทวินโลตัส เกาะลันตา

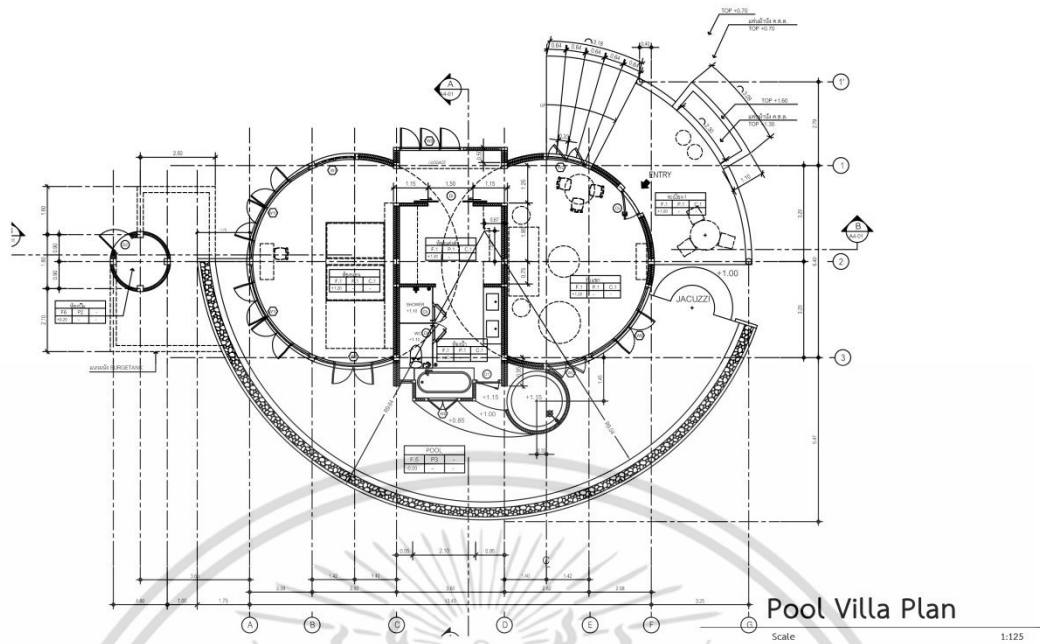


One Bed Room Villa Elevation

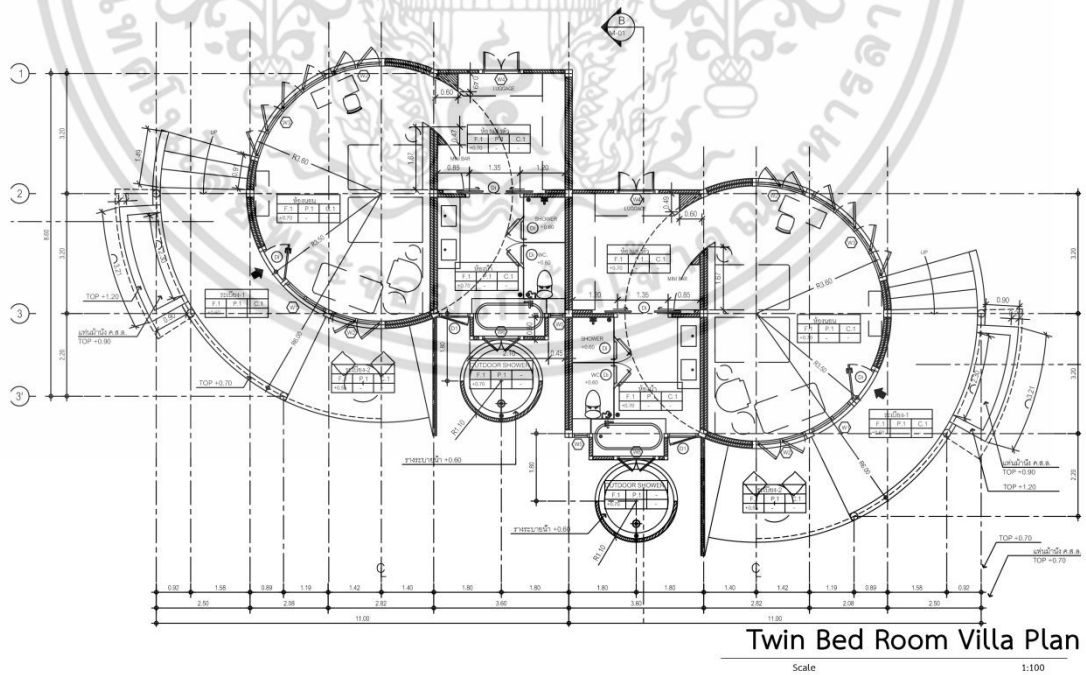
Scale 1:100

ภาพที่ 1.8.5.11 รายละเอียดรูปตัดส่วนห้องพัก One Bed Room Villa อาคารทวินโลตัส เกาะลันตา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

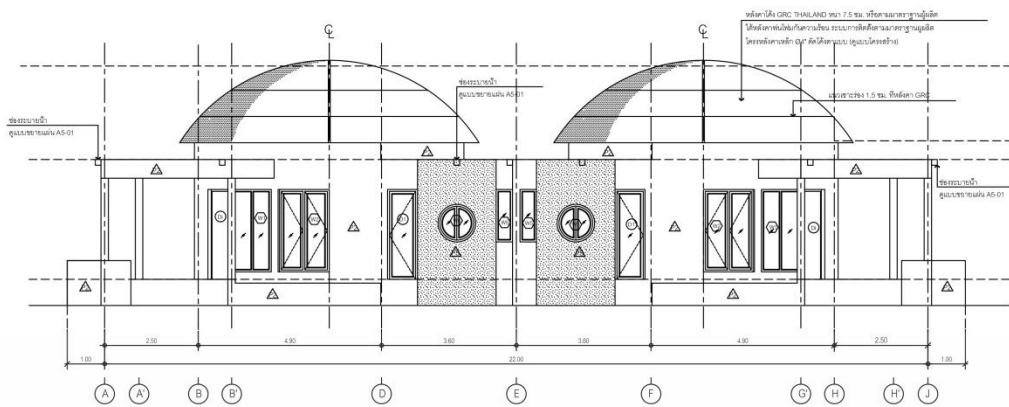


ภาพที่ 1.8.5.12 รายละเอียดผังแปลนส่วนห้องพัก Pool Villa อาคารทวินโลดส์ เกะลันตา



ภาพที่ 1.8.5.13 รายละเอียดผังแปลนส่วนห้องพัก Twin Bed Room Villa อาคารทวินโลดส์ เกะลันตา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Twin Bed Room Villa Elevation

Scale 1:100

ภาพที่ 1.8.5.14 รายละเอียดรูปด้านส่วนห้องพัก Twin Bed Room Villa อาคารทวินโลตัส เกาะลันตา



ภาพที่ 1.8.5.15 ลักษณะภายในโครงการแวดล้อมด้วยธรรมชาติอาคารทวินโลตัส เกาะลันตา

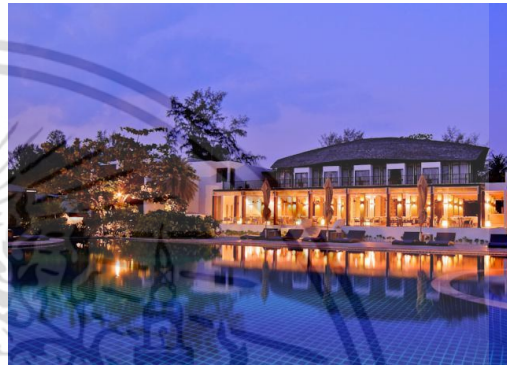


ภาพที่ 1.8.5.16 ลักษณะภายในโครงการแวดล้อมด้วยธรรมชาติอาคารทวินโลตัส เกาะลันตา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 1.8.5.17 ลักษณะภายในโครงการแวดล้อมด้วยธรรมชาติอาคารทวินโลตัส เกาะลันตา



ภาพที่ 1.8.5.18 ภาพส่วน Swimming Pool ภายในโครงการอาคารทวินโลตัส เกาะลันตา

1.9 องค์ประกอบของโครงการ

จุดประสงค์ของโครงการ	กิจกรรม	พื้นที่รองรับกิจกรรม
1. เพื่อปลูกกระแสการดำเนินาเพื่อการอนุรักษ์ สร้างความประทับใจและจิตสำนึก เปิดโลกทัศน์เพื่อมุมมองที่มากขึ้นของธรรมชาติ	<ul style="list-style-type: none"> - การทำกิจกรรมเรียนรู้ดำเนินาเพื่อเปิดโลกทัศน์ใต้น้ำที่อุดมสมบูรณ์ - การให้ความรู้ในการทำกิจกรรมการดำเนินาเพื่อการอนุรักษ์ - พื้นที่อเนกประสงค์ในการรองรับกิจกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องพัก - วิลล่า - สระว่ายน้ำ - พื้นที่เรียนดำเนินา
2. เป็นแหล่งเรียนรู้และเผยแพร่ศิลปะวัฒนธรรมพื้นถิ่นและประเพณีวิถีชีวิตชาวบ้านในสถานที่ท่องเที่ยว เพื่อการท่องเที่ยวที่ยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> - การเผยแพร่การแสดงวัฒนธรรมท้องถิ่น - การสร้างจิตใต้สำนึกต่อท้องทะเลและธรรมชาติป่าเขาของพื้นที่ด้วยการสร้างพื้นที่สงบให้กิจกรรมที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนต้อนรับล๊อบบี้ - พื้นที่ส่วนเลาจน์ - ส่วนต้อนรับกิจกรรม - บาร์สระว่ายน้ำ - ร้านอาหาร Allday Dining - ห้องสมุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการและเผยแพร่ข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูล

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	<p>ผ่อนคลายในตัว</p> <ul style="list-style-type: none"> - การซึมซับวิถีชีวิตการอยู่ร่วมกันของชาวเล และการร่วมกันทำกิจกรรมด้วยการสอน และช่วยเหลือ เกิดเป็นพื้นที่เรียนรู้ - พื้นที่อำนวยความสะดวก สะดวกจำหน่ายสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่สปาและสุขภาพ - พื้นที่เรียนดำน้ำ - พื้นที่ขายอุปกรณ์ดำน้ำ
<p>3. บริการสปาแบบโดยใช้ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติเป็นหลัก เน้นการใช้สมุนไพร พืชพรรณต่างๆ เป็นการอนุรักษ์ภูมิปัญญาไทยและส่งเสริมรายได้ให้แก่ชาวบ้านที่ปลูกสมุนไพร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่บริการสปา นวด พักผ่อน หลังทำกิจกรรมอ่อนล้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องสปาและนวดต่างๆ - ห้องซาวน่าและสตรีม - อ่างแช่น้ำร้อน - พื้นที่ฟิตเนส
<p>4. เพื่อเป็นสถานที่พักตากอากาศ ชาวต่างชาติและชาวไทย อยู่ร่วมกับธรรมชาติสร้างภาพลักษณ์อันน่าจดจำ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ได้พักผ่อนอยู่ท่ามกลางธรรมชาติและซึมซับบรรยากาศ - ได้รับบริการอำนวยความสะดวกต่างๆและกิจกรรมทางทะเล 	<ul style="list-style-type: none"> - ทั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.10 ขอบเขตและขอบข่ายของโครงการ

ตารางที่ 1.10.1 ตารางแสดงองค์ประกอบของโครงการ

หัวเรื่อง	ขอบข่าย	ขอบเขต
1. ส่วนต้อนรับและบริการ		
PIER	•	•
MAIN LOBBY	•	•
- LOBBY	•	•
- RECEPTION	•	•
- FRONT OFFICE	•	
SERVICE EXPRESS		
- MANAGER OFFICE	•	
- EXECUTIVE OFFICE	•	
- ACCOUNTING OFFICES	•	
- LUGGAGE ROOM	•	
- SAFE DEPOSIT	•	
- TOILETS	•	
- LOADING AREA	•	
- CAR PARK	•	
TOTAL		
2. ส่วนบริการจัดประชุม และSHOPต่างๆ		
- RETAIL SHOP	•	•
TOTAL		
3. ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม		
ALL DAY DINING	•	•
- MAIN KITCHEN	•	•
- TOILETS	•	•
HEALTHY FOOD RESTUARANT		
- MAIN KITCHEN	•	
POOL BAR		
- POOL BAR CAFE	•	•
TOTAL		
4. ส่วนที่พัก		
ห้องพัก 11 ห้อง		
- SUPERIOR ROOM 8 ห้อง	•	•
- DELUXE ROOM 3 ห้อง	•	•

เอกสารนี้เป็นเอกสารทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และสงวนลิขสิทธิ์ไว้ ไม่อนุญาตให้ผู้อื่นไปใช้ประโยชน์ในการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ENGINEER & STORE	•	
STAFF ROOM (ห้องพักพนักงาน)	•	
STORAGE (ห้องเก็บของ)	•	
LAUNDRY & LINEN ROOM (ห้องซักผ้า)	•	
TOTAL		
รวม		



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลประกอบโครงการ

2.1 ข้อมูลพื้นฐานของเกาะลันตา จังหวัดกระบี่

2.1.1 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับรีสอร์ต

รีสอร์ต หมายถึงสถานที่ที่ใช้พักผ่อนหรือนันทนาการ ผู้พักใช้ในวันหยุดหรือวันพักผ่อน รีสอร์ตเป็นสถานที่มักจะตั้งอยู่ต่างจังหวัด ในภูมิภาคที่ดี หรืออาจเป็นเมืองหรือในบางครั้งอาจจะเป็นสิ่งก่อสร้างการค้าที่บริหารโดยบริษัทเดียว เป็นสถานที่ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครันสำหรับผู้มาพัก ทั้งอาหาร ที่พัก กีฬา สิ่งบันเทิงและศูนย์การค้า(สำหรับเมืองที่มีรีสอร์ต)ห้องพักรักมักจะแยกเป็นส่วนๆ เป็นบ้านหรือหลังคาเรือนแยกต่างหาก ในโรงแรมจะมีกิจกรรมต่างๆมากมาย เช่น การปั่นจักรยาน เล่นกอล์ฟ ซิม่า เดินป่า สปา เพราะจุดประสงค์ของแขกที่เข้าพักโรงแรมประเภทนี้คือการพักผ่อนเป็นหลัก ระยะเวลาเข้าพักจึงมีระยะเวลาในช่วง 5-7 วัน การบริการจะเป็นแบบสบายๆ เป็นกันเอง

2.1.2 องค์ประกอบพื้นฐานรีสอร์ต

2.1.2.1 ลักษณะทำเลที่ตั้ง

รีสอร์ตควรตั้งอยู่ในทำเลที่มีภูมิประเทศที่เอื้ออำนวยต่อการพักผ่อน แวดล้อมด้วยธรรมชาติที่สวยงาม เช่น ทะเล ภูเขา ป่าไม้ แม่น้ำ ทะเลสาบ ฯลฯ โดยบรรยากาศของรีสอร์ตจะเป็นอากาศที่บริสุทธิ์ ไม่มีสิ่งรบกวนจากภายนอกก่อให้เกิดการรบกวนประสาทสัมผัสทั้งการมองเห็น กลิ่นและเสียง

2.1.2.1.1 ลักษณะทำเลที่ตั้ง

- 1) โรงแรมตากอากาศจะตั้งอยู่ในทำเลที่มีภูมิประเทศที่เอื้ออำนวยต่อการพักผ่อน แวดล้อมด้วยธรรมชาติที่สวยงามเช่นภูเขา,ทะเล,แม่น้ำ,ป่าไม้,ทะเลสาบ เป็นต้น
- 2) บรรยากาศของโรงแรมตากอากาศเป็นบรรยากาศที่บริสุทธิ์ ต้องไม่มีสิ่งรบกวน เช่น การจราจร,ความแออัดของตึกกรมอาคาร อันก่อให้เกิดการรบกวนทางประสาทสัมผัส ทางด้านการมองเห็นและเสียง

2.1.2.2 สภาพแวดล้อม

- 1) ผู้มาพักจะต้องได้สัมผัสธรรมชาติให้มากที่สุด ไม่ว่าจะเป็นอากาศที่บริสุทธิ์ เช่น จากชายทะเล ป่าเขา สายลม แสงแดด ซึ่งเป็นที่พอใจของผู้ที่มาพัก ดังนั้นการปรับอากาศจึงไม่จำเป็นมากนัก อีกทั้งยังเป็นตัวปิดกั้น ระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติอีกด้วย
- 2) กรณีของเสียงก็เช่นกัน ผนังของโรงแรมตากอากาศไม่จำเป็นต้องใช้วัสดุกันเสียง เพราะผู้มาพักต้องการมาสัมผัสธรรมชาติอยู่แล้ว ไม่ว่าจะเป็นเสียงคลื่น ลม น้ำตก เสียง สัตว์ป่า ฯลฯ ยกเว้นบางห้องที่จำเป็น เช่น ไนต์คลับ หรือสถานที่เต้นรำ เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 3) ลักษณะของตัวอาคารต้องเข้ากับสภาพแวดล้อมไม่เป็นตัวทลายธรรมชาติ เช่น โรงแรมชายทะเล ควรจะสร้างในแนวราบตามลักษณะของชายหาด หรือโรงแรมตามชายเขาควรมีการลดหลั่นของตัวอาคารให้เข้ากับความลาดของเชิงเขา
- 4) การเน้นด้านมุมมองของผู้มาพัก โรงแรมตากอากาศจะต้องเน้นถึงข้อนี้เป็นพิเศษ เช่น จัดให้มีระเบียงของห้องพักแขกเมื่อมาพักผ่อน และมีมุมมองและทิวทัศน์ที่ดี รวมทั้งส่วนอื่นๆ ของโรงแรม เช่น ภัตตาคารและสระน้ำ ฯลฯ จะต้องกลมกลืนสัมพันธ์กับบรรยากาศที่เป็นธรรมชาติอย่างเต็มที่ และเหมาะสมกับการใช้สอย เหมือนการพักผ่อนท่ามกลางธรรมชาติจริงๆ

2.1.2.3 วัสดุและอุปกรณ์

- 1) การเลือกวัสดุในการตกแต่งภายในควรเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติและท้องถิ่นนั้นๆ เพื่อเน้นถึงสภาพแวดล้อม เอกลักษณะเฉพาะตัว และศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นนั้นๆ แต่เพื่อความทันสมัยตามยุคนี้ๆอาจมีการผสมผสานวัสดุใหม่ๆแต่ยังคงกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม่ดูโดดเด่นจนเกินธรรมชาติ
- 2) คำนึงถึงผลกระทบในการใช้วัสดุนั้นๆ เช่น อากาศบริเวณทะเลจะทำปฏิกิริยากับเหล็ก ทำให้ผุกร่อน หรือวัสดุปูพื้นไม่ควรลื่นมันวาว เพราะอาจทำให้แขกผู้มาพักลื่นล้มจนเกิดอุบัติเหตุได้ เป็นต้น ควรเลือกวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย ทนทาน เข้ากับสภาพแวดล้อม ปลอดภัย และคำนึงถึงการป้องกันปัญหาเกี่ยวกับอากาศ ลม ฝน เชื้อรา ฯลฯ
- 3) ผนังของรีสอร์ท ไม่จำเป็นต้องเป็นวัสดุกันเสียง เพราะผู้มาพักต้องการสัมผัสกับธรรมชาติ เช่น เสียงนกร้อง เสียงลมพัดกระทบต้นไม้ เสียงคลื่นชายหาดกระทบหาดทราย เสียงน้ำตกไหล ฯลฯ ยกเว้นบางห้องที่จำเป็น เช่น ห้องประชุมสัมมนา ห้องไนท์คลับ เป็นต้น

2.1.2.4 ความต้องการพื้นฐานของรีสอร์ท

- 1) ความสะอาดสบาย เป็นอันดับแรกที่แขกผู้มาพักทุกคนต้องการ อันหมายถึงความสะอาดสบายด้านบริการทุกประเภท ความสะอาดสบายด้านที่พัก ตลอดจนความปลอดภัยไร้กังวล
- 2) ความต้องการที่นอนอันอ่อนนุ่ม และสีสนสวยงามสดชื่น สะอาด
- 3) มีที่พักผ่อนหย่อนใจทั้งที่เป็นส่วนตัว คือ บริเวณห้องนอนที่ตัวเองสามารถทำสิ่งใดตามสะดวก และสถานที่ที่ไม่เป็นส่วนตัว คือ บริเวณภายนอกอันเป็นที่พบบะสังสรรค์
- 4) ต้องการห้องน้ำที่สะอาด อ่างน้ำได้อย่างสะอาดสบายและบรรยากาศในห้องน้ำสดชื่น มีเครื่องสุขภัณฑ์ที่อำนวยความสะดวก
- 5) การติดต่อประชาสัมพันธ์ที่สะดวก พร้อมบริการอย่างดีของทางรีสอร์ท
- 6) ต้องการได้รับบริการและเข้าพักตามราคาที่เหมาะสม
- 7) ต้องการความสะดวกในเรื่องการกินและเครื่องดื่ม ถ้าต้องการจะรับประทานอาหารในห้องพักก็สามารถเรียกบริการทางโทรศัพท์ได้ทั้งอาหารและเครื่องดื่ม ถ้าต้องการเปลี่ยนบรรยากาศเป็นนอกห้องพัก ทางโรงแรมก็ควรมีร้านอาหารไว้พร้อมบริการ การอำนวยความสะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สะดวกในห้องพัก และนอกสถานที่ด้วยรสชาติที่ดี สด สะอาดและถูกหลักอนามัยเป็นสิ่งสำคัญที่สุด

8) ที่เก็บเสื้อผ้า สิ่งที่ต้องการแขวนไม่ให้เสื้อผ้ายับ และพื้นที่ในการเก็บให้มิดชิด เช่น เสื้อชั้นใน

9) ให้มีที่สำหรับเก็บรองเท้าและเครื่องกีฬา ตลอดจนเครื่องใช้ต่างๆ เช่น หมวก รองเท้า รม ฯลฯ

10) มีที่เก็บของมีค่า อาจเป็นโต๊ะหัวเตียง หรือโต๊ะแต่งตัวที่มีกุญแจหรือล็อกเกอร์

11) มีเครื่องเสียงหรือเครื่องบันเทิงต่างๆ เช่น วิทยุ โทรทัศน์ หนังสืออ่านเล่น อินเทอร์เน็ต wi-fi แต่ในบางกรณี ลูกค้าอาจจะไม่ต้องการเลยเพราะต้องการตัดขาดจากโลกภายนอกเพื่อเป็นการพักผ่อนที่แท้จริงและทำกิจกรรมต่างๆในรีสอร์ทอย่างเต็มที่ ไม่มีสิ่งใดรบกวน

12) มีไฟฟ้าหรือแสงสว่างในที่ที่ต้องการและไม่รบกวนเวลานอน

2.1.2.5 องค์ประกอบภายในรีสอร์ท 5 ดาว ควรประกอบด้วย

โดยมาตรฐานโรงแรมระดับ 5 ดาว มีการตกแต่งที่สวยงาม พร้อมทั้งบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น ห้องพักมาตรฐานกว้างกว่า 24 ตารางเมตร ภายในมีเตียงขนาดไม่น้อยกว่า 3.5 ฟุต โทรทัศน์ขนาด 20 นิ้ว ขึ้นไปที่มีรายการให้ชมมากกว่า 8 ช่องรายการ ตู้เย็น มินิบาร์ กาต้มน้ำร้อนพร้อมกาแฟและชา ชุดชั้รองเท้า ถุงซักผ้า เสื้อคลุมอาบน้ำ รองเท้าแตะ โทรศัพท์ที่สามารถโทรทางไกล / ต่างประเทศได้โดยตรง ห้องน้ำมีเครื่องใช้ครบถ้วน อุปกรณ์ในห้องน้ำที่เพิ่มเติมจากระดับ 3 ดาว ได้แก่ Foam bath แชมพู ผ้าเช็ดมือ sewing kit ไดรเป่าผม ปลั๊กไฟสำหรับโกนหนวด มีห้องชุดให้บริการ 2 แบบ นอกจากนี้มีห้องอาหาร ห้องออกกำลังกายที่มีอุปกรณ์มากกว่า 5 ชนิด ห้องอบไอน้ำ ห้องนวด สระว่ายน้ำ business center ห้องประชุมใหญ่ และห้องประชุมย่อยอีกไม่น้อยกว่า 2 ห้อง และมีระบบการตรวจเช็คและอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย

2.1.3 สภาพภูมิประเทศ และภูมิอากาศ

หมู่เกาะลันตา ครอบคลุมพื้นที่ กว่า 180 ตารางกิโลเมตร และมีเกาะบริวารใหญ่น้อยรายรอบอยู่จำนวน 52 เกาะ และมีการตั้งเป็นอุทยานแห่งชาติทางท้องทะเลเกาะลันตา ลำดับที่ 62 ในปีพ.ศ. 2533 เพื่อเป็นการอนุรักษ์สิ่งมีชีวิตและสภาพสมบูรณ์ต่างๆทั้งบนบกและใต้น้ำ ภายใต้ท้องที่ของหมู่เกาะลันตา

หมู่เกาะลันตา สามารถแบ่งย่อยเป็น 4 หมู่เกาะซึ่งเป็นที่รู้จักกันดี ว่า หมู่เกาะไหง, หมู่เกาะรอก, หมู่เกาะห้า และ หมู่เกาะลันตา. เกาะลันตา นอกจากปกคลุมไปด้วยพื้นที่ป่าดิบชื้นแล้ว ยังประกอบด้วยภูเขาหินปูน และเมื่อถึงวาระน้ำหลากจากภูเขา ในช่วงหน้าฝน จะมีการชะล้างสิ่งต่างๆจากภูเขาลงสู่ลำคลองธรรมชาติและไหลลงสู่ทะเล และนำมาสู่ซึ่งความสดชื่นเขียวชะอุ่มของพันธุ์ไม้เล็กใหญ่ต่างๆได้ฟื้นคืน แดกหน่อสีบพันธุ์ต่อไป รวมไปถึงพื้นที่ป่าชายเลน เมื่อถึงเวลาน้ำหลากเต็มพื้นที่ป่า จะมีบรรดาสัตว์น้ำเล็กๆเวียนว่ายมาหาอาหาร และวางไข่ตามพื้นที่ป่าชายเลน เพื่อให้

ธรรมชาติได้พุ่มพัก ก่อนจะเติบโตใหญ่ออกสู่โลกท้องทะเลกว้างในภายภาคหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในพื้นที่หมู่เกาะลันตา เป็นพื้นที่ครอบคลุมพื้นน้ำทะเลกว่า 80% ซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของอุทยานแห่งชาติท้องทะเลหมู่เกาะลันตา อันรวมไปถึงสิ่งมีชีวิตทั้งบนน้ำและใต้น้ำ และการจัดระเบียบให้กับเหล่าผู้ประกอบการท่องเที่ยวดำน้ำ และ snorkel ให้อยู่ในข้อตกลงร่วมกันเพื่อการอนุรักษ์ธรรมชาติใต้น้ำให้คงอยู่

เกาะลันตาใหญ่ มีลักษณะยาวประมาณเกือบ 40 กิโลเมตร และกว้างประมาณ 6 กิโลเมตร มีแนวภูเขาขนาบระนาบกับชายหาดตั้งแต่เหนือจรดใต้ประมาณ 30 กิโลเมตร ปกคลุมด้วยผืนป่าอันสมบูรณ์ ซึ่งเหมาะกับการเดินท่องป่า ชมพันธุ์ไม้และนกป่านานาพันธุ์ เกาะลันตาใหญ่ ถือเป็นจุดศูนย์กลางในการเดินทางไปยังเกาะต่างๆ ใกล้เคียง และเกาะที่ถือว่าใกล้เคียง เกาะลันตา และมีโรงแรมที่พัก การเดินทางสะดวก ไม่วุ่นวาย เงียบสงบ ก็คงหนีไปไม่พ้น เกาะไหง เกาะเล็ก ๆ ซึ่งมีน้ำทะเลใส บรรยากาศดี แต่เรียบหรูด้วยโรงแรมที่พัก จำนวนเพียงไม่กี่แห่งเท่านั้น

เกาะลันตามีสภาพภูมิอากาศอยู่ในแถบป่าฝนเมืองร้อน จะมีช่วงลมมรสุมพัดผ่าน ปีละ 2 ครั้ง โดยจะเป็นลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ และลมมรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ ด้วยเหตุนี้จึงทำให้เกาะลันตา มีเพียง 2 ฤดูกาล คือ ฤดูฝน และฤดูร้อน

ช่วงฤดูกาลท่องเที่ยวจะอยู่ในช่วงเดือน ตุลาคม จนถึง เดือนพฤษภาคม และช่วงเวลาที่นักท่องเที่ยวนิยมเดินทางมามากที่สุด คือช่วงเดือนพฤศจิกายน จนถึงเดือน มีนาคม ของทุกปี อุณหภูมิของอากาศของเกาะลันตาโดยทั่วไป จะอยู่ประมาณ 32-34 องศาเซลเซียสในเวลากลางวันและ 20-25 องศาเซลเซียสในเวลากลางคืน เย็นแล้วก็จะอยู่ที่ประมาณ 28-30 องศาเซลเซียส โดยตลอดทั้งปี เมื่อลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้พัดผ่านเกาะลันตา จึงทำให้มีอากาศปกคลุมไปด้วยสายฝนและเมฆหมอก นำพาให้สิ่งมีชีวิตในผืนป่าร้อนชื้นของเกาะลันตา ได้รับความชุ่มฉ่ำจากสายฝน ในช่วงนี้ เราจึงจะเห็นผืนป่าเกาะลันตาเป็นสีเขียวสดชื่น ต้นไม้เล็กๆ เหนียวยอดขึ้นมารับสายฝนและสิ่งมีชีวิตเล็กๆ จำพวก ตะไคร้และไลเคนขึ้นปกคลุมทั่วไปในผืนป่าของอุทยาน ฯ

เกาะลันตา ยังอุดมไปด้วยป่าชายเลนที่อุดมสมบูรณ์ที่สุดแห่งหนึ่งของประเทศไทย ซึ่งนับได้ว่าเป็นป่าชายเลนแห่งนี้ คือ ป่าการด่านสำคัญเพื่อการป้องกันการพังทลายของผืนดินตามชายเลน และแหล่งป่าชายเลนยังเป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์น้ำเล็กน้อย หรือจะเรียกได้ว่า เป็นบ้านหลังน้อยของเหล่าสัตว์น้ำแรกเกิด ก่อนจะเติบโตเพื่อออกไปผจญโลกท้องทะเลอันกว้างใหญ่

2.1.4 การศึกษาประเภทโรงแรมและรีสอร์ท

เป็นการศึกษาในลักษณะวิเคราะห์ประเภทของโรงแรม การแบ่งชนิดของโรงแรมมี การแบ่ง ออกได้ 6 วิธีดังนี้ คือ

2.1.31. แบ่งตามชนิดที่ตั้ง

- 1) โรงแรมตากอากาศจะตั้งอยู่ในทำเลที่มีภูมิประเทศที่เอื้ออำนวยต่อการพักผ่อน แวดล้อมด้วยธรรมชาติที่สวยงามเช่นภูเขา,ทะเล,แม่น้ำ,ป่าไม้,ทะเลสาบ เป็นต้น
- 2) บรรยากาศของโรงแรมตากอากาศเป็นบรรยากาศที่บริสุทธิ์ ต้องไม่มีสิ่งรบกวน เช่น การจราจร ความแออัดของตึกรามอาคาร อันก่อให้เกิดการรบกวนทางประสาทสัมผัส

ทางด้านมุมมองและเสียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.3.2. แบ่งชนิดตามมาตรฐานของโรงแรม เป็นรีสอร์ทระดับ4 ดาว คือ โรงแรมที่มีมาตรฐานในการให้บริการต่อแขกดีเยี่ยม มีความหรูหราเป็นพิเศษ ซึ่งมีส่วนให้บริการและอำนวยความสะดวกต่างๆ อย่างพิเศษ ไม่ว่าจะเป็นด้านการบริการ อาหารหรือความหรูหราของห้องพัก

2.1.3.3. แบ่งชนิดตามการดำเนินการ รีสอร์ทลักษณะผสม (Dual Plan Hotel) คือลักษณะแบบอเมริกัน (American Plan Hotel) คือ โรงแรมที่คิดอัตราห้องพักรวมกับค่าอาหารด้วย (ในมื้อเช้า) ผสมกับลักษณะแบบยุโรป (Europe Plan Hotel) คือ โรงแรมที่ตั้งเพียงอัตราค่าห้องพัก ส่วนค่าอาหารถ้าแขกจะรับบริการต้องเสียเพิ่มอีกในมื้อกลางวันและเย็น

2.1.3.4. แบ่งชนิดตามขนาด รีสอร์ทขนาดกลาง คือ โรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ขึ้นไป

2.1.3.5. แบ่งชนิดตามเวลาพัก รีสอร์ทสำหรับการพักผ่อนตากอากาศ (Resident Hotel or Vacation Hotel) คือ โรงแรมที่แขกมาใช้บริการลักษณะแบบพักผ่อนใช้เวลาพักมากกว่า 1 วันขึ้นไป ในด้านการบริการปัจจุบันมี แผนบริการเพื่อการพักผ่อนออกกำลังกาย เล่นกีฬา และเพื่อความบันเทิง ที่เหมาะสมกับสถานที่ตากอากาศ และกิจกรรมเพื่อความบันเทิงต่างๆ หรือมา พักผ่อน พักร้อนเป็นช่วงหยุดทั้งสั้นและยาว

2.1.3.6. แบ่งตามประเภทคนพัก

แบบ Leisure Hotel คือ โรงแรมสำหรับการพักผ่อนและนักท่องเที่ยวมีบริการและสิ่งบันเทิงต่างๆ เพื่อบริการให้แก่แขกในลักษณะเพื่อเป็นการพักผ่อน โรงแรมประเภทนี้มักจะตั้งในบริเวณที่เป็นธรรมชาติ เช่น ชายทะเล ภูเขา หรือในป่าที่มีความสวยงาม

2.1.5 สายการบริหารและอัตรากำลัง

2.1.5.1 ระบบหน่วยงานและสายการบริหาร

โรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรมที่ไม่สามารถบริหารและดำเนินการได้โดยคนเพียงคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่างๆกัน ได้รวมการดำเนินการ ให้ประสบความสำเร็จ สำหรับการบริหารโรงแรมในปัจจุบัน เราอาจจะแบ่งประเภทพนักงานของโรงแรมเป็น 6ระดับคือ

1.เจ้าของรีสอร์ทหรือบริษัทเจ้าของรีสอร์ท (Hotel Owner Of Owning Company)

อาจเป็นบุคคลธรรมดา หรือ อาจจะรวมทุนกันหลายคนในรูปของบริษัท

2.คณะกรรมการของรีสอร์ท(Board Of Director)คือเป็นคณะบุคคลอีกกลุ่มหนึ่งที่ผู้ถือหุ้นเลือกเข้ามาจัดการรีสอร์ท กรรมการของรีสอร์ทนั้นจะมีกี่คนก็ได้ หน้าที่หลักของคณะกรรมการ พอจะสรุปได้ดังนี้

2.2.1. พยายามรักษาระดับผลกำไรจากการดำเนินงาน และทรัพย์สินต่างๆเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นพนักงานและสังคมคนส่วนรวม

2.2.2. จัดวางนโยบายและวัตถุประสงค์ที่สำคัญของรีสอร์ท ตลอดจนแนะนำและควบคุมพนักงานของบริษัท ให้ดำเนินงานไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์นั้น

2.2.3. ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงไป โดยการมอบอำนาจหน้าที่ให้แก่ผู้บริหารชั้นสูงและพนักงานอื่นกระทำแทน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นผู้คัดเลือกผู้บริหารและพนักงานชั้นสูง ตลอดจนกำหนดเงินเดือนและสิ่งตอบแทน
3.ระดับผู้กำหนด นโยบาย คือ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่าย หรือ แผนกต่าง ๆ
(GENERAL MANAGER AND DEPARTMENT HEADS)

4.ระดับรองและผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายหรือแผนก (SUB AND ASSISTANT DEPARTMENT HEADS)

6.ระดับหัวหน้างาน (SUPERVISOR)

พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป (GENERAL STAFF)

การจัดหน่วยงานของโรงแรม (HOTEL ORGANIZATION)

แบ่งออกเป็น 10 แผนก

ฝ่ายห้องพัก (ROOMS DIVISION DEPARTMENT)

ฝ่ายขาย (SALES DEPARTMENT)

ฝ่ายควบคุมบัญชีและการเงิน (CONTROLLOR & ACCOUNTING DEPARTMENT)

ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE DEPARTMENT)

ฝ่ายบุคคล (PERSONAL DEPARTMENT)

ฝ่ายวิศวกรรม (ENGINEERING DEPARTMENT)

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ (PUBLE RELATIONS DEPARTMENT)

แผนกจัดซื้อ (PURCHASING DEPARTMENT)

แผนกวิเคราะห์ปฏิบัติงาน (OPERATIONS ANALYSIS DEPARTMENT)

แผนกงานส่วนย่อย (MINORS DEPARTMENT)

2.1.5.2 ลักษณะการดำเนินงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ฝ่ายบริหาร

ผู้จัดการทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรับผิดชอบของผู้จัดการทั่วไปนี้ครอบคลุมกิจการทุก
ด้านของโรงแรม บริหารและควบคุมให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ต้องทำ
หน้าที่เสมือนผู้

จัดการทุกแผนก รับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานโรงแรมทั้งหมด ขณะเดียวกัน
ประสานงานด้านต่างๆ ให้ดำเนินไป โดยสอดคล้องและราบรื่น เพื่อยังประโยชน์และผลกำไร
ให้แก่โรงแรมมากที่สุด ผู้จัดการทั่วไปทำหน้าที่เป็นตัวแทนของโรงแรมในสายตาของ
สาธารณชน

ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป

- ตรวจสอบผลการดำเนินงานประจำของแผนกต่างๆ โดยปรึกษาหารือ กับหัวหน้า
แผนกหรือผู้ช่วย ถึงวิธีการและหลักปฏิบัติใหม่ๆ ในการทำงานตลอดจนให้การแนะนำในสิ่งที่
เป็นประโยชน์ ในเรื่องนี้

- ปรึกษาหารือ และแนะนำฝ่ายบริหารหรือหัวหน้าแผนกในเรื่องแนวโน้มของธุรกิจ
ซึ่งได้มาจากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับโรงแรมอื่น บริษัทนายทิวสายการบินหรือธุรกิจที่
เกี่ยวข้อง เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ฝ่ายห้องพัก (ROOMS DIVISION DEPARTMENT)

เป็นฝ่ายที่มีหน้าที่อำนวยความสะดวกต่างๆ และจัดส่งแขกเข้าพักในโรงแรมนั้นจึงจำเป็นต้องได้รับรายงานเกี่ยวกับห้องพักแขกตลอดเวลา เช่น จำนวนห้องพักที่พร้อมจะรับแขกได้ เพื่อความสะดวกในการจัดแขกเข้าพัก หรือจัดจองให้ถูกต้องตามความต้องการของแขกโดยมีผู้จัดการฝ่ายทั้งหมด ควบคุมดูแลปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งควบคุมการฝึกอบรมพนักงานและออกคำสั่งแก่พนักงานทุกคนในฝ่าย ฝ่ายห้องพักมีเจ้าหน้าที่ต่างๆดังนี้

2.1 ผู้จัดการฝ่ายที่พัก (ROOMS DIVISION MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ประสานงานและควบคุมการปฏิบัติงานวันต่อวันทุกแผนกที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายห้องพักผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการทั่วไป ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น หัวหน้าทุกแผนก ทุกฝ่าย

2.2 ผู้ช่วยผู้จัดการห้องพัก (ASSISTANT ROOMS DIVISION MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดูแลการปฏิบัติงานของแผนกต่างๆ ในฝ่ายห้องพักผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

2.3 ผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้า (ASSISTANT ROOMS OFFICE MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ กำกับดูแล และประสานงานทั้งหมดของแผนกบริการส่วนหน้าผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายห้องพักและผู้ช่วย

2.4 ผู้จัดการภาคกลางคืน (NIGHT MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ทำหน้าที่ผู้จัดการในเวลากลางคืน และ รับผิดชอบ การดำเนินงานของโรงแรมทั้งหมดในเวลากลางคืนผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้า

2.5 ผู้จัดการแผนกต้อนรับ (RECEPTION MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ประสานงาน และรับผิดชอบในการต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียนผู้บังคับบัญชาโดยตรง หัวหน้าแผนกต้อนรับ

2.6 ผู้จัดการแผนกรับจองห้องพัก (RESERVATIONS MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ประสานงานกับผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องพัก , ผู้จัดการแผนกบริการทัวร์ และฝ่ายขาย ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของแผนกรับจองห้องพักผู้บัญชาการโดยตรง ผู้จัดการแผนก บริการส่วนหน้า

2.7 ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกรับจองห้องพัก (ASSISTANT MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานตามผู้จัดการแผนกรับจองห้องพัก มอบหมายความรับผิดชอบ งานแผนกรับจองทั้งหมด เมื่อผู้จัดการแผนกรับจองห้องพัก ไม่อยู่หรือลาผู้บัญชาการโดยตรง ผู้จัดการแผนกรับจองห้องพัก

2.8 แผนกเก็บเงินส่วนหน้า (FRONT OFFICE CASHIER DEPARTMENT)

หน้าที่ความรับผิดชอบ มีหน้าที่รับและเก็บเงินบัญชีแยกประเภทของลูกค้าไว้อย่างต่อเนื่องกันอย่างสม่ำเสมอรับชำระบัญชีค่าห้องพักทั้งที่เป็นเงินบัตรเครดิตต่างๆ หรือลงบัญชีลูกหนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.9 แผนกแลกเปลี่ยนเงินตรา (MONEY EXCHANGE)

หน้าที่ความรับผิดชอบ มีหน้าที่ให้ความสะดวกแก่แขกในเรื่องการแลกเปลี่ยน เงินตรา รวมทั้งการพิจารณาให้เครดิตแก่แขก

2.10 หัวหน้าพนักงานโทรศัพท์

หน้าที่ความรับผิดชอบ บริหาร และปฏิบัติงานด้านแผนกควบคุมโทรศัพท์ของโรงแรม
ผู้บัญชาการโดยตรง ผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้าและผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

2.11 แผนกโทรศัพท์ (OPERATOR DEPARTMENT)

หน้าที่ความรับผิดชอบ มีหน้าที่ในการต่อสายโทรศัพท์ทั้งจากภายในและต่อออกภายนอกโรงแรม

2.12 พนักงานแผนกไปรษณีย์และวัสดุภัณฑ์และเทเล็กซ์ (MAIL & POSTAGE & TELEX STAFF)

หน้าที่ความรับผิดชอบ มีหน้าที่จัดการเกี่ยวกับไปรษณีย์ภัณฑ์ที่เข้ามา ได้แก่โทรเลขและจดหมายต่างๆ เทเล็กซ์ และต้องตรวจสอบว่าสิ่งนั้นได้ส่งไปถึงแขก

2.13 ผู้จัดการแผนกบริการทัวร์ (TOUR SERVICE MANAGE)

หน้าที่ความรับผิดชอบ บริหารงานในแผนกติดต่อสอบถามโต้ตอบจดหมายทำบันทึก รายละเอียดและรายงานเรื่องคณะท่องเที่ยวที่กำลังจะมา (Incomming) กำลังพักอยู่ (Staying)และกำลังจะกลับ (Out Going) ควบคุมการปฏิบัติงานพนักงานบริการทัวร์(Tour Co – Ordinator) และพนักงานบริการ เจ้าหน้าที่สายการบินต่างๆ (Crew Co – Ordinator) ถ้ามีเจ้าหน้าที่สายการบินพักอยู่เป็นประจำ

ผู้บัญชาการโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก และผู้จัดการส่วนหน้า

2.14 ผู้ประสานทัวร์ (TOUR CO . ORDINATOR)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ประสานงานกับหัวหน้าทัวร์ และคณะทัวร์ เพื่อให้เกิดความราบรื่นเมื่อคณะทัวร์จะเข้าพักหรือออกไป

ผู้บัญชาการโดยตรง ผู้จัดการแผนกบริการทัวร์

2.15 ผู้ช่วยผู้จัดการ LOBBY (ASSISTANT “LOBBY” MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นตัวแทนของฝ่ายบริการ เพื่อรับผิดชอบงานในส่วนสำคัญ ซึ่งต้องติดต่อสัมพันธ์กับลูกค้า

ผู้บัญชาการโดยตรง ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้าและผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้า

2.16 หัวหน้าแผนกงานยกสัมภาระ (BELL CAPTAIN)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดำเนินงานเรื่องการขนสัมภาระ โดยควบคุมดูแลพนักงานยกกระเป๋า (Bell man) และ พนักงานเปิดประตู (Door man)

ผู้บัญชาการโดยตรง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย Lobby

2.17 พนักงานอาคันตุกะสัมพันธ์ (GUEST RELATIONS OFFICER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ให้การต้อนรับ และดูแลเอาใจใส่ลูกค้าสำคัญของโรงแรม

ผู้บัญชาการโดยตรง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย Lobby

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.18 หัวหน้าเสมียนห้องพัก (BELL BOY)

หน้าที่ความรับผิดชอบ มีหน้าที่ยกหีบห่อสัมภาระแขก นับแต่วาระแรกที่แขกเข้ามาถึง โรงแรมจนถึงห้องพักและจากห้องพักถึงรถเมื่อแขกกลับ

ผู้บัญชาการโดยตรง หัวหน้าพนักงานยกสัมภาระ

2.19 พนักงานประจำลิฟท์ (ELEVATOR ATTENDANT)

หน้าที่ความรับผิดชอบ มีหน้าที่ประจำลิฟท์คอยให้บริการแขกในการขึ้นลงลิฟท์

ผู้บัญชาการโดยตรง หัวหน้าพนักงานยกสัมภาระ

2.20 พนักงานเปิดประตู (DOOR ATTENDANT)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ให้การต้อนรับโดยการเปิดประตูรถ ช่วยเหลี่ยยกหีบห่อสัมภาระ ของแขกลงจากรถและเฝ้าจนกว่าพนักงานยกสัมภาระจะยกไป นอกจากนี้ยังอำนวยความสะดวก ให้เรียบริ้วเรียกรถเมื่อแขกต้องการใช้

2.21 หัวหน้าแผนกแม่บ้าน (EXECUTIVE HOUSE KEEPER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ รับผิดชอบในแผนกแม่บ้านทั้งหมด

ผู้บัญชาการโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายห้องพักและผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

2.22 หัวหน้าประจำแต่ละชั้น (FLOOR SERVICE SUPERVISOR)

หน้าที่ความรับผิดชอบ มีหน้าที่ตรวจตราห้องพัก ทุกๆวัน เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของ แม่บ้านพนักงานประจำห้องในช่วงกลางคืน (NIGHT MAID)ทำงาน ตั้งแต่เวลา 23.00 – 7.00 น.

2.23 พนักงานทำความสะอาด (HOME MAID)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ทำความสะอาดทั่วไป

2.24 เสมียนงานแม่บ้าน (HOUSE KEEPER CLERK)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ทำงานด้านธุรการงานบัญชี และพิมพ์งาน ให้แก่ แผนกแม่บ้าน

ผู้บัญชาการโดยตรง หัวหน้าแผนกแม่บ้าน

2.25 พนักงานส่วน LINE & LAUNDRY DEPARTMENT

หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นแผนกเก็บและจ่ายผ้าต่างๆ ซึ่งเก็บรักษาผ้าทุกชนิดที่ใช้อยู่ใน โรงแรม รวมทั้งเครื่องแบบของพนักงานด้วย และยังซักและรีด เสื้อผ้าของแขกที่ต้องการให้ซัก แล้วจัดส่งเสื้อผ้าแขกไปยังห้องพัก

2.26 พนักงานส่วน HOUSE PHYSICIAN DEPARTMENT

หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นแผนกให้บริการตรวจรักษาแก่แขก และพนักงาน

2.27 หัวหน้าซ่อมบำรุง (REPAIRING)

หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นแผนกจัดการดูแลความเรียบร้อยของเครื่องเรือนภายในบริเวณ โรงแรม

2.28 หัวหน้าคนสวน (CHIEF GARDENER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นผู้ควบคุมดูแลคนสวน ตลอดจนไม้ประดับต่างๆ ในโรงแรม

2.29 คนสวน (GARDENER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นผู้ควบคุมดูแลสวน และ ไม้ประดับต่างๆ

2.30 หัวหน้ารักษาความปลอดภัย (CHIEF SECURITY OFFICER)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่ความรับผิดชอบ บริหารและปฏิบัติงานในด้านการรักษาความปลอดภัยของแผนก เพื่อป้องกันความเสียหายที่พึงมีต่อบุคคลและทรัพย์สินภายใน โรงแรมและของโรงแรม

2.31 ผู้ช่วยหัวหน้ารักษาความปลอดภัย (ASSISTANT CHIEF SECURITY OFFICER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ความช่วยเหลือหัวหน้ารักษาความปลอดภัย ในการกำกับและ ประสานงานการปฏิบัติของแผนก

ผู้บัญชาการโดยตรง หัวหน้ารักษาความปลอดภัย

2.32 ผู้ควบคุมยาม (SECURITY GUARD SUPERVISIR)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมภารกิจทั้งปวงของยามรักษาความปลอดภัยเพื่อความปลอดภัยของบุคคล และทรัพย์สินภายในอาณาเขตของโรงแรม

ผู้บัญชาการโดยตรง หัวหน้ารักษาความปลอดภัย และผู้ช่วยหัวหน้ารักษาความปลอดภัย

2.33 ยามรักษาความปลอดภัย “ที่จอดรถ” (SECURITY GUARD “ PARKING LOT”)

หน้าที่ความรับผิดชอบ รับผิดชอบ ลาน และ/หรือที่จอดรถ ความปลอดภัยของ ยานพาหนะทั้งหมดที่จอดอยู่และความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของ โรงแรม

ผู้บัญชาการโดยตรง หัวหน้ารักษาความปลอดภัย และผู้ควบคุมความปลอดภัย

2.34 ยามรักษาความปลอดภัย “ เวนด์รอจ “ (SECURITY GUARD “ PAROL “)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ประสานการปฏิบัติงานกับผู้ช่วยผู้จัดการแผนกยกสัมภาระแผนก แม่บ้าน หรืองานอื่นที่เกี่ยวกับความปลอดภัยแห่งบุคคลและ ทรัพย์สินภายในอาณาเขตของโรงแรม

ผู้บัญชาการโดยตรง หัวหน้ารักษาความปลอดภัย และผู้ควบคุมความปลอดภัย

สรุปงานแผนกรับจองห้องพัก

1. การจัดองค์กรและหน้าที่ต่างๆ

- แยกตัวเลขห้องพักที่ได้รับไว้แล้ว
- แยกตัวเลขห้องพักสำหรับที่ลูกค้าจะมาถึง
- การทำงานกับคณะทำงานภายใน (ในการจัดการห้องพัก)
- ระบุรายละเอียดการจองประชุมต่างๆ (CONVENTIONS)
- วิธีการด้านการรับจองห้องพัก (PROCESSTION RESERVATION)
- การ Block และยืนยันห้องชุด (SUITES)
- ตารางบัญชีจำนวนห้องที่รับจอง (TALLY SHEET)
- ดูแลปฏิบัติต่อลูกค้าเป็นพิเศษ อันได้แก่ ลูกค้าที่ได้รับบอภินันทนาการจากการลูกค้าที่ต้องดูแลเอาใจใส่เป็นพิเศษด้วยการตระเตรียมลงทะเบียนไว้ก่อน
- ติดตามเรื่องห้องพักที่ได้กันหรือสำรองเอาไว้
- ประสานงานกับฝ่ายขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การรับจองแบบที่ไม่มีข้อตกลงกันมาก่อน

- ชั่วคราว
- กลุ่มธุรกิจขนาดเล็ก
- การควบคุมการเปิดรับจอง (CLOSED DATE CONTROL)
- นโยบายเกี่ยวกับบริษัทนำเที่ยว
 3. การจัดเก็บบัตรเครดิตล่วงหน้า (CLOSED DATE CONTROL)
 4. งานสัมพันธ์กับแผนกแม่บ้าน
 5. งานสัมพันธ์กับแผนกสินเชื้อ
 6. งานสัมพันธ์กับแผนกบริการห้องพัก (ROOM SERVICE)
 7. งานสัมพันธ์กับฝ่ายช่าง
 8. งานสัมพันธ์กับบริการอื่นๆ
 9. นโยบายในการรับเงินล่วงหน้า หรือเงินมัดจำ (DEPOSIT POLICY)
 10. การจองห้องผ่านกลุ่มบริษัทโรงแรม (CHAIN HOTEL) ในกรณีโรงแรมในเครือ

สรุปงานของผู้ประสานงานทัวร์

1. ทำสรุปเรื่องอาหารสำหรับวันต่อไป
2. กำหนดห้องพักตามหมายเลขห้อง และทำรายการห้องพักสำหรับคณะทัวร์ทุกคณะ
3. เตรียมคูปองอาหาร และตรวจสอบราคาอาหารสำหรับคณะทัวร์ที่จะเข้าพักในวันต่อไป
4. ติดตามความเคลื่อนไหวของคณะทัวร์ล่วงหน้าหนึ่งสัปดาห์จากบริษัทตัวแทน
5. เตรียมใบสั่งงานประจำวันของคณะทัวร์ที่จะเข้าวันต่อไป
6. เตรียมบัญชีรวม (MASTER FOLIO) ทุกครั้งที่มีการลงทะเบียนเข้าที่พักร
7. เตรียมบัตรข้อมูลของคณะเพิ่มเติม
8. เตรียมเรื่องบริการปลุกทัวร์ที่พักรในโรงแรมสำหรับคณะที่จะออกเดินทางกลับหรือออกเดินทางไปทัวร์สำหรับวันต่อไป
9. ขณะที่คณะทัวร์ลงทะเบียนเข้าพัก ให้สอบถามหัวหน้าทัวร์เรื่องอาหารเช้า อาหารกลางวัน และอาหารค่ำ
10. รักษาความปลอดภัยของบริเวณโต๊ะให้บริการ (HOSPITALITY DESK)
11. ติดตามตัวแทนทัวร์ หรือผู้มาเยี่ยมเยียน หรือตรวจสอบสิ่งอำนวยความสะดวกของโรงแรม
12. ติดตามงานประจำวันการจัดห้องพักให้พนักงานประจำเครื่องบิน (AIRLAINE CREW) ในกรณีที่มีพนักงานจากสายการบินอื่นๆ มาพักเป็นประจากร

สรุปงานในหน้าที่ของผู้ช่วยผู้จัดการ (ลีอบบี้)

1. มีความรู้รอบรู้ในเรื่องงาน ดังต่อไปนี้
 - ขั้นตอนในการจับจองห้องพักและการลงทะเบียน (RESERVATIONS AND REGISTRATION PROCEDURED)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รายงานภาคกลางคืน (NIGHT REPORTS)
- การประมาณต่างๆ
- การส่งจดหมาย กุญแจห้องพัก และการบริการด้านข่าวสารข้อมูล(INFORMATION SERVICED)
- ราคาพิเศษ
- การย้ายห้องพัก (ROOM TRANSFERS)

3. ฝ่ายขาย (SALE DEPARTMENT)

- ก. ดำเนินการขายทั้งหมดของโรงแรม เช่น การขายบริการห้องพัก การขายอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น
- ข. ประสานกับทุกฝ่าย โดยเฉพาะฝ่ายห้องพัก ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
- ค. เสนอแนะฝ่ายบริการและเป็นที่ปรึกษาในการเพิ่มยอดขายของโรงแรม ฝ่ายขายมีเจ้าหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

3.1 ผู้จัดการฝ่ายขาย (SALES MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ บริหารงานในฝ่ายขายทั้งหมด ติดต่อและชักจูงและให้บริการแก่ตัวแทนการนำเที่ยว และกลุ่มธุรกิจต่างๆ เพื่อให้มาใช้บริการห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม สถานที่และบริการทุกชนิดของโรงแรม

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการทั่วไป

3.2 ผู้จัดการแผนกขายต่างประเทศ (ABOARD SALES MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ส่งเสริมการขายตลาดต่างประเทศ บริการลูกค้าต่างประเทศที่ใช้บริการของโรงแรม

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายขาย

3.3 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขาย (ASSISTANT SALES MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ประสานงานในด้านปฏิบัติการบริหารการขาย

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายขาย

3.4 พนักงานขาย (SALES EXECUTIVE)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ประสานงานและดำเนินการด้านการขาย

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายขาย

3.5 ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี (COMPTROLLER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมบันทึกรายจ่ายบัญชีทุกประเภท ตลอดจนทรัพย์สินทั้งหลายทั้งปวงของโรงแรม บริหารงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การบัญชี ในฝ่ายควบคุมกำกับดูแลกระแสเงินสด และทรัพย์สินอื่นๆทั้งหมดของโรงแรม

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง กรรมการผู้จัดการ เจ้าของกิจการหรือ ผู้จัดการทั่วไป

3.6 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน (ASSISTANT COMPTROLLE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หน้าที่ความรับผิดชอบ ทำหน้าที่แทนผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชีในด้านงานฝ่ายการเงิน และการบัญชีทั้งหมด รับผิดชอบงานบัญชีโดยดูแลให้พนักงาน ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี
- 3.7 ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อ (CREDIT MANAGER)
- หน้าที่ความรับผิดชอบ กำกับดูแลรวบรวมเรื่องเกี่ยวกับสินเชื่อและการเก็บเงินทั้งหมด
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายการเงินและการบัญชี หรือผู้จัดการทั่วไป
- 3.8 ผู้ตรวจสอบรายได้ (INCOME AUDITOR)
- หน้าที่ความรับผิดชอบ ตรวจสอบให้แน่ว่า รายได้ประจำวันเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรวจสอบงาน ของพนักงานตรวจสอบภาพกลางคืน
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี และผู้ช่วย
- 3.9 หัวหน้าตรวจสอบ (HEAD CHECKER)
- หน้าที่ความรับผิดชอบ รับและเก็บบัญชีแยกประเภทของลูกค้าไว้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ รับชำระบัญชีค่าห้องพักและอื่นๆ ทั้งที่เป็น เงินสด บัตร เครดิตต่างๆ หรือลงบัญชีลูกหนี้
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี และผู้ช่วย
- 3.10 พนักงานเก็บเงินส่วนหน้า (FRONT OFFICE CASHIER)
- หน้าที่ความรับผิดชอบ รับและเก็บบัญชีแยกประเภทของลูกค้าไว้อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ รับชำระบัญชีค่าห้องพักและอื่นๆ ทั้งที่เป็นเงินสด บัตรเครดิตต่างๆ หรือลงบัญชีลูกหนี้
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี และผู้ช่วย
- 3.11 ผู้ควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม (F&B CONTROLLER CLERN)
- หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมต้นทุนการขายอาหารและเครื่องดื่มรวมทั้งรวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง จัดการฝ่ายการเงินและการบัญชี
- 3.12 พนักงานควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม (CHIEF ACCOUNTANT)
- หน้าที่ความรับผิดชอบ บันทึกรายงานปริมาณ และราคาต้นทุนตามความเป็นจริงในการ ซื้ออาหารและเครื่องดื่ม ตลอดจนที่แจกจ่ายไปเพื่อการขาย
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้ควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม
- 3.13 สมุหบัญชี
- หน้าที่ความรับผิดชอบ ดูแลคลังพัสดุอาหารและเครื่องดื่ม (F&B Store) คลังพัสดุทั่วไป (General Store) และรับผิดชอบของทั้งหมดที่เข้าเก็บในคลังพัสดุ (Store) โดยลงบัญชีของนาเข้า
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี และผู้ช่วย
- 3.14 เสมียนรับรองของ (RECEIVING CLEARK)
- หน้าที่ความรับผิดชอบ ตรวจสอบรายการสินค้าที่มาถึงว่าถูกต้องตามที่สั่งและรับของนั้น
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้ควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม
- 3.15 ผู้จ่ายเงินเดือน (PAY MASTER)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่ความรับผิดชอบ	กำกับและบันทึกเกี่ยวกับเงินเดือน เก็บรักษาเงินเดือนต่างๆ ให้เหมาะสม เตรียมการเรื่องการจ่ายเงินเดือน และจ่ายถูกต้องตามเวลาที่กำหนดเตรียมบันทึกรายงานเดือนที่จ่ายแล้ว
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี และผู้ช่วย
3.16 แคชเชียร์ (GENERAL CASHIER)	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	รวบรวมยอดเงินฝากประจำวัน และจัดทำบัญชีเงินสดรายวัน รวมทั้งเงินสดในมือ
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน และบัญชีและผู้ช่วย
3.17 ผู้ควบคุมบัญชีเจ้าหนี้ (ACCOUNTS PAYABLE SUPERVISOR)	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	จัดวิธีการ และเตรียมการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย ตรวจสอบวิธีการและระยะเวลาในการจ่ายเงินของโรงแรมทั้งหมด เตรียมการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายส่วนที่แน่นอน
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชีและผู้ช่วย
3.18 ผู้ควบคุมบัญชีลูกหนี้ (ACCOUNTS RECEIVABLE SUPERVISOR)	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	จัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายรับต่างๆ ให้ถูกต้องเก็บยอดบัญชีลูกหนี้ของลูกค้านรวมทั้งบัญชีของพนักงานโรงแรม ดูแลให้ได้รับเงินจากลูกหนี้ตรงตามกำหนดเวลาตามบัญชีลูกหนี้และใบเรียกเก็บเงิน
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี และผู้ช่วย

4. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE DEPARTMENT)

เป็นฝ่ายที่ให้บริการเรื่องเครื่องดื่ม อาหาร รวมทั้งการจัดสถานที่เพื่อสัมมนาหรือประชุม งานเลี้ยงต่างๆ แก่ลูกค้าที่มาใช้บริการจากภายในและภายนอก ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีเจ้าหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

4.1 ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ รับผิดชอบการปฏิบัติงานทั้งหมด ทุกแผนกในฝ่ายและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทุกหน่วยในแผนกต่างๆ (Various F&B Department)

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

4.2 กัปตัน (CAPTION)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมบริการในส่วนที่รับผิดชอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย นอกเหนือไปจากการฝึกอบรมพนักงาน ในความรับผิดชอบ ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งรับผิดชอบพนักงานบริการชาย-หญิง พนักงานเก็บกวาดโต๊ะที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบภายใน

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการ COFFEE SHOP

4.3 พนักงานบริการชาย/หญิง (COFFEE SHOP WAITER/WAITRESS)

หน้าที่ความรับผิดชอบ รับคำสั่งและบริการลูกค้าอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้ควบคุมและผู้จัดการ (COFFEE SHOP)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4 ผู้ช่วยพนักงานบริการประจำ (COFFEE SHOP BUSBOY)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ความช่วยเหลือแก่พนักงานบริการ ในทุกภารกิจของการบริการ ทั้งก่อน ในระหว่างและหลังการเสิร์ฟ

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง พนักงานบริการที่ได้รับมอบหมายให้ช่วยงาน

4.5 บาร์เทนเดอร์ (Bartender)

หน้าที่ความรับผิดชอบ รับผิดชอบงานทุกอย่างประจำบาร์ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้ควบคุม (COFFEE SHOP)

4.6 ผู้จัดการแผนกภัตตาคาร (RESTAURANT MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ รับผิดชอบเรื่องอาหาร และเครื่องดื่มทั้งหมดในห้องอาหารต่างๆ รวมทั้งงานด้านบริการทั้งในห้องอาหารคลังของโรงแรม บาร์และห้องโถง สำหรับพักผ่อนต่างๆ (LOUNGES)

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

4.7 ผู้ช่วยผู้จัดการประจำห้องอาหารต่างๆ (ASSISTANT DINING ROOMMANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมดูแลให้การปฏิบัติงานทุกด้าน ของห้องอาหารนั้นๆ ให้ดำเนินไปด้วยดี โดยเฉพาะงานด้านบริการต้องให้เป็นที่น่าพอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ โดยดูแลกัปตัน พนักงานต้อนรับหญิง พนักงานเสิร์ฟชาย-หญิง และพนักงานที่เหลื่อภายในภัตตาคารนั้นๆ

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการแผนกภัตตาคาร

4.8 หัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก (ROOM SERVICE SUPERVISOR)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมดูแลการบริการในห้องพักระหว่างกะงานบ่าย

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก

4.9 ผู้ช่วยหัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก (ASSISTANT ROOM SERVICE SUPERVISOR)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมดูแลกิจการบริการในห้องพักระหว่างกะงานบ่าย

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก

4.10 กัปตันบริการห้องพัก (ROOM SERVICE CAPTAIN)

หน้าที่ความรับผิดชอบ รับโทรศัพท์ที่สั่งโดยลูกค้า ซึ่งต้องการให้บริการในห้องพัก

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก

4.11 พนักงานบริการห้องพัก (ROOM SERVICE WAITER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ บริการอาหาร และเครื่องดื่มให้ลูกค้าในห้องพักตามคำสั่งของลูกค้า

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก

4.12 ตัวแทนขายการจัดเลี้ยง (BANQUET SALES REPRESENTATIVE)

หน้าที่ความรับผิดชอบ รับผิดชอบเรื่องการขาย การจัดเลี้ยงรวมทั้งบริการอาหารและเครื่องดื่มโดยติดต่อประสานงานกับลูกค้าต่างๆ ให้มาใช้บริการจัดเลี้ยงของโรงแรม และจะต้องมีความรู้ในเรื่องสิ่งอำนวยความสะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สะดวกต่างๆ ของโรงแรม การบริการอาหารและเครื่องดื่ม การจัดงานในและนอกโรงแรม
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการอาหารและเครื่องดื่ม ผู้จัดการแผนกจัดเลี้ยง
- 4.13 หัวหน้าพ่อครัว (EXECUTIVE CHEF)
- หน้าที่ความรับผิดชอบ กำกับดูแลประสานงานทั้งหมดที่เกี่ยวกับการผลิตอาหารควบคุมการปฏิบัติงานโดยผ่านสายงานทางผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัวและพ่อครัว
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
- 4.14 ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว (EXECUTIVE SOUS CHEF OF SOUS CHEF)
- หน้าที่ความรับผิดชอบ รับผิดชอบต่องานในครัวทุกอย่าง ในกรณีที่หัวหน้าพ่อครัวไม่อยู่จัดทำตารางการทำงานประจำวัน และบริหารงานประจำและบริการงานด้านค่าจ้างของแผนกครัวโดยอยู่ในการดูแลของหัวหน้าพ่อครัว
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หัวหน้าพ่อครัว
- 4.15 ผู้จัดการแผนกเครื่องดื่ม (BAR MANAGER)
- หน้าที่ความรับผิดชอบ เตรียมเครื่องดื่มต่างๆ ที่ใช้ในโรงแรมตลอดจนการบริการในบาร์ COFFEE SHOP การจัดเลี้ยงห้องอาหารต่างๆ
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
- งานโดยสรุปของผู้จัดการแผนกเครื่องดื่ม
1. งานด้านบริหาร (ADMINISTRATION)
 - 1.1 จัดตารางการดำเนินงาน (SCHEDULES)
 - 1.2 ประมาณการและตั้งงบประมาณค่าจ้าง (FORECAST AND BUDGET)
 - 1.3 การฝึกอบรมพนักงาน (TRAINING)
 - 1.4 การจัดวางให้ทุกอย่างอยู่ในที่ที่ถูกต้อง
 2. พนักงานในหน้าที่ (STAFF DUTIES)
 - 2.1 พนักงานผสมเครื่องดื่ม (BARTENDERS)
 - 2.2 พนักงานประจำบาร์ (BAR ROYO)
 3. งานต่างๆ (FUNCTIONS)
 - 3.1 เครื่องปรุงส่วนผสมเหล้าต่างๆ (RECIPES)
 - 3.2 การเบิก (REQUISITION)
 - 3.3 กำหนดที่ตั้งบาร์ (LOCATION)
 - 3.4 ส่งเสริมการขายไวน์และการขายอื่นๆ (SALES PROMOTION)
 - 3.5 ต้นทุนเครื่องดื่ม (COST)
 - 3.6 อุปกรณ์เครื่องใช้ (EQUIPMENTS)

5. ฝ่ายบุคคล (PERSONNEL DEPARTMENT)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีหน้าที่ดูแลปกครองพนักงานจัดหาพนักงานบรรจุใหม่ ควบคุมรายได้ให้เหมาะสมกับค่าครองชีพ กำหนดความเป็นอยู่ สุวีถีการรวมไปถึงการฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ทันเหตุการณ์ให้กำลังใจ โดยมีหน้าที่ดังนี้

- ทำทะเบียนประวัติพนักงาน
- จัดครัว และห้องอาหารพนักงาน
- จัดยานพาหนะให้แก่พนักงาน
- จัดระเบียบและจัดห้องเก็บของ ห้องพนักงานให้พนักงาน
- จัดระเบียบซึ่งอาจมีการจัดที่พักพนักงานบางส่วนด้วย

ฝ่ายบุคคล มีเจ้าหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

5.1 ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (PERSONAL MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ จัดระบบจำนวนหน้าที่ของพนักงาน การว่าจ้างแรงงาน เรื่องเกี่ยวกับ บุคคลากร และความสัมพันธ์กับพนักงานและลูกจ้าง

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการทั่วไป

5.2 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคล (ASSISTANT PERSONEL MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดำเนินการฝึกอบรมพนักงานทุกแผนก เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน มาตรฐานและการพัฒนาตนเอง รวมทั้งติดตามผลการฝึกอบรมตามที่ได้กำหนดไว้ในโครงการฝึกอบรมประจำปี

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการแผนกฝึกอบรม

สรุปลานฝ่ายบุคคล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการว่าจ้างพนักงานและฝึกอบรมพนักงานสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน มีหน้าที่รักษากฎหมาย ข้อบังคับ ให้คำแนะนำและเป็นพี่ปรึกษาของหัวหน้าแผนก และมีการเตรียมกฎ ระเบียบข้อบังคับเสนอให้ฝ่ายบริหารพิจารณาร่างออกประกาศใช้ อาจมีการเจรจาหรือช่วยเหลือฝ่ายบริหาร ในการตกลงเกี่ยวกับแรงงาน และทบทวนข่าวสารที่มีการเปลี่ยนแปลงของสหภาพ และให้คำแนะนำฝ่ายบริหารถึงวิธีการที่ต้องปฏิบัติมีหน้าที่รับผิดชอบฝ่ายบุคคล เช่น การจ้าง การประกัน การฝึกอบรม การบริหาร เก็บประวัติพนักงาน การจ่ายเงินชดเชย เงินทดแทนการเจ็บป่วยการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง มีการสัมภาษณ์และโต้ตอบกับผู้สมัครงาน สอบประวัติของผู้สมัครก่อนรับเข้าเป็นพนักงานติดต่อกับฝ่ายบุคคลโรงแรมต่างๆ อบรมฝ่ายบุคคล ท้องถิ่นให้ทราบถึงความเคลื่อนไหวของการจ้างแรงงาน ฝึกให้ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคล และผู้ที่อยู่ในแผนกบุคคลให้ทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และบางครั้งอาจจะได้รับมอบหมายงานพิเศษจากผู้จัดการทั่วไปโดยใช้อำนาจของแผนกบุคคล ทำให้งานนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

6. ฝ่ายวิศวกรรม (ENGINEERING DEPARTMENT)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบการซ่อมและบำรุงรักษาภายในอาคารสถานที่โดยทั่วไปของ โรงแรม ฝ่ายวิศวกรรม มีเจ้าหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก. แผนกควบคุมและปฏิบัติการ ประกอบด้วย

6.1 หัวหน้าฝ่ายวิศวกร (CHIEF ENGINEER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ บริหารงานและรับผิดชอบงานในฝ่ายช่างทั้งหมด

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการทั่วไป

พนักงานอื่นๆ ในฝ่าย

- ผู้ช่วยหัวหน้าวิศวกร (ASSISTANT CHIEF ENGINEER)

- พนักงานดูแลสำนักงานและห้องเก็บของ

- พนักงานควบคุมเครื่องปรับอากาศ

- พนักงานเติมน้ำมันให้กับเครื่องกลต่างๆ

- พนักงานควบคุมโสตทัศนูปกรณ์

- พนักงานดับเพลิง

- พนักงานควบคุมระบบน้ำใช้

- พนักงานควบคุมระบบกำจัดน้ำเสีย

- พนักงานควบคุมเครื่องทำไอน้ำร้อน

ข. แผนกซ่อมแซมและบำรุงรักษา (REPAIR AND MAINTENANCE)

ประกอบด้วย

- ช่างไม้และช่างซ่อมเฟอร์นิเจอร์ (CARPENTER & FURNITURE)

- ช่างซ่อมเบาะ (UPHOLSTERERS)

- พนักงานบำรุงรักษาพรม (CARPET & LAYER)

- พนักงานซ่อมแซมม่าน (CURTAIN REPAIRS)

- ช่างสีและกระดาษปิดผนัง (PAINTER & PAPERHANGERS)

- ช่างเครื่องทั่วไป (GENERAL MACHINES)

- ช่างประปาและช่างซ่อมแซมระบบไอน้ำ (PLUMBLER STEAMFITTERS)

- ช่างไฟฟ้า (ELECTRICIANS)

- ช่างปูน (MASONS)

- ช่างเครื่องปรับอากาศและระบบระบายอากาศ

7. แผนกประชาสัมพันธ์ (PUBLIC RELATIONS DEPARTMENT)

ก. เชื่อมโยงข่าวสารระหว่างโรงแรมกับสื่อมวลชน และพนักงานของโรงแรมรวมทั้งผู้ที่มาติดต่อโรงแรมด้วย

ข. ทำให้โรงแรมของตนเป็นที่รู้จักแพร่หลายในแง่ดีแก่คนทั่วไป

แผนกประชาสัมพันธ์ มีเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้

7.1 ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์ (PUBLIC RELATIONS MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นผู้เชื่อมโยงข่าวสารระหว่างโรงแรมกับสื่อมวลชน และพนักงานของโรงแรมเอง และรับผิดชอบความสัมพันธ์อันดีกับสาธารณะ

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการทั่วไป

7.2 ช่างภาพ (PHOTOGRAPHER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมดูแลงานติดต่องานธุรการและงานภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์

7.3 พนักงานประชาสัมพันธ์และช่างภาพสารอง

หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมดูแลงานติดต่อกับงานธุรการและงานภาพ

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์

8. แผนกจัดซื้อ (PURCHASING DEPARTMENT)

ก. จัดซื้อทุกสิ่งทุกอย่างตามที่ฝ่ายต่างๆ ต้องการ

ข. ปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายบริหาร และพนักงานตรวจสอบบัญชีโดยเฉพาะในเรื่องการควบคุมการจัดซื้อ

ค. บริหารงานร่วมกับคลังพัสดุ ในเรื่องการจัดหางบประมาณและต้นทุนงานด้านบุคลากร การประกันภัย การพิจารณาแหล่งซื้อ ตลอดจนการเก็บรักษา การจ่ายสิ่งที่จะซื้อไปยังฝ่ายหรือแผนกต่างๆ

แผนกจัดซื้อ มีเจ้าหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

8.1 ผู้จัดการแผนกจัดซื้อ (PURCHASING MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ จัดซื้อทุกสิ่งทุกอย่าง ตามความต้องการของทุกฝ่าย ทุกแผนก เพื่อให้โรงแรมดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการทั่วไป

นอกจากนี้ยังมีพนักงานต่างๆ ดังนี้

- หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ
- หัวหน้าฝ่ายสโตร์
- พนักงานทั่วไป

จำนวนและตำแหน่งบุคลากรในโครงการ

ในการประมาณการความต้องการของจำนวนพนักงานแต่ละส่วนบริการนั้น อาจมีการยืดหยุ่นจำนวนพนักงานในแต่ละหน้าที่ตามความเหมาะสม และนโยบายของผู้บริหาร ดังนั้นการประมาณการจำนวนพนักงานในแต่ละส่วนจำเป็นต้องมีการประมาณจากกรณีศึกษา เพื่อประกอบให้ทราบ พนักงานในแต่ละส่วน โดยใช้อัตรากำลังคนจากข้อมูลการสำรวจโรงแรม ดังนี้

NOTE : (a) Typical of good grade city center hotels in Europe. Increased by 50% to 100% in developing countries

SOURCE : Based on Worldwide Hotel Industry 1993, Horwath International

ที่มา Table9.2 P.276 Hotel&Resorts planning. Design and Refurbishment

Department	Employees per 100 room (a)
Front desk , Lobby	8.3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Housekeeping	11.3
Food and Beverage	29.1
Telephone , minor operations	4.1
Administration – general	6.3
Marketing – sales	2.8
Propoty operations	3
Other	3.6

ตารางที่ 2.1.4.1 ตารางข้อมูลจากการสำรวจโรงแรม

2.1.6 รายละเอียดองค์ประกอบพื้นฐาน

- 1.ทางเข้ารีสอร์ท Hotel Entrance ทางเข้าของรีสอร์ทจะเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาใช้บริการได้พบเห็นหรือเป็นทางเข้าส่วนเข้าของส่วนทางานและส่วนบริการภายในโรงแรมได้เป็น
 - 1.1) Main Entrance เป็นทางเข้าหลักของผู้มาใช้บริการควรมีลักษณะที่เด่นเห็นได้ชัด และแสดงออกถึงการเชิญเชิญ รวมทั้งบรรยากาศที่ดีสามารถเข้าถึงที่จอดรถและตรงไปส่วนต้อนรับ Reception ได้สะดวกสำหรับทางเข้าที่ยกระดับขึ้นเพื่อนเน้นความสำคัญควรจัด Baggage Reception ไว้ที่ระดับริมถนนเพื่อบริการขนกระเป๋าให้แขก สำหรับทาง ลาดที่เหมาะสม 1:10
 - 1.2) Secondary Entrance or sub Entrance เป็นทางเข้าสำหรับพนักงาน
2. LOBBY โถงต้อนรับ Lobby (โถงต้อนรับ) เป็นส่วนที่อยู่ติดกับทางเข้าโรงแรมใช้เป็นศูนย์กลางของรีสอร์ทสามารถเชื่อมเข้ากับส่วนต่างๆ อาทิ Lobby Lounge Coffee Shop หรือส่วนบริการอื่นๆ ขนาดของ Lobby ขึ้นอยู่กับขนาดของ รีสอร์ท
3. RESTAURANT/COFEE SHOP ภายในรีสอร์ทควรมีห้องอาหารอย่างน้อย 1 ห้องไว้รองรับแขกที่มาเข้าใช้เนื่องจากบางสถานที่รีสอร์ทที่อยู่ใกล้กับและไกล อาจหาอาหารรับประทานได้ยาก
4. ห้องพัก GUEST ROOM ส่วนที่สำคัญที่สุดเนื่องจากแขกที่เข้าพักต้องการห้องพักที่มีความสะดวกสบายและมีความบรรยากาศที่ชวนให้พักผ่อน
5. ที่จอดรถ PARKING ภายในรีสอร์ทควรมีพื้นที่จอดรถรองรับได้สำหรับแขกที่ขับรถมาเอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 กรณีศึกษาเปรียบเทียบ

2.2.1 กรณีศึกษา 1 โครงการอุทยานใต้ทะเลจุฬารักษ์ (THAI DIVE)

สถานที่ตั้งโครงการ : 61/32 หมู่บ้านบ้านสวนจันทิมา2 หมู่7 บ้านกระสอบ เมือง จันทบุรี
11000

แนวคิดโครงการ : โครงการดำน้ำเพื่อการอนุรักษ์

ด้วยเหตุที่กองทัพเรือ มีภารกิจในการป้องกันประเทศ และปกป้องผลประโยชน์ของชาติทางทะเล รวมทั้งยังมีภารกิจรองส่วนหนึ่ง ในงานสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรทั้งในทะเลและชายฝั่งทะเล

บทบาทของกองทัพเรือ ในด้านงานอนุรักษ์ ได้เริ่มเข้มข้นขึ้นตั้งแต่ปี พ . ศ . 2534 ตามมติ ครม . เมื่อ 4 มิ . ย . 2534 ระบุให้ กองทัพเรือ กรมประมง และกรมป่าไม้ ร่วมมือกันดำเนินการตามมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันผู้บุกรุกพื้นที่ป่าชายเลน การป้องกันการทำลายปะการัง และการดำเนินการสร้างจิตสำนึก ดังนั้นทางกองทัพเรือ จึงได้จัดทำโครงการอนุรักษ์และพัฒนาสภาพแวดล้อมทางทะเลและชายฝั่ง ทร. และแต่งตั้ง คณะกรรมการอนุรักษ์และพัฒนาสภาพแวดล้อมทางทะเลและชายฝั่ง



ภาพที่ 2.2.1.1 ภาพแสดงกิจกรรมของโครงการอุทยานใต้ทะเลจุฬารักษ์

กิจกรรมภายในโครงการ

- กิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลปี 2551
- โครงการสำรวจแนวปะการัง และปล่อยปลาการ์ตูน บริเวณเกาะแสมสาร
- งานสำรวจปะการังสีทอง
- งานโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล
- โครงการฟื้นฟูปะการัง
- งานวางและซ่อมแซมทุ่นประจำปี
- ปี พ.ศ. 2554

อุทยานแห่งชาติ หมู่เกาะสุรินทร์ และหมู่เกาะสิมิลัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุทยานแห่งชาติ ตะรุเตา

ปี พ.ศ. 2553

ก.ราชา ก.กระดาน ก.มุก ก.เชือก ก.ม้า ก.โหลง ก.บิต๊ะ และหมู่เกาะพีพี

อุทยานแห่งชาติ หมู่เกาะสิมิลัน

ปี พ.ศ. 2552

อุทยานแห่งชาติแหลมสน เกาะค้ำควา หมู่เกาะสุรินทร์ และหมู่เกาะสิมิลัน

สำรวจและซ่อมบำรุงท่อนบริเวณพื้นที่ จ.ภูเก็ต, จ.กระบี่, และหมู่เกาะตะรุเตา จ.สตูล

สำรวจและซ่อมบำรุงท่อนบริเวณพื้นที่ เกาะรอก จ.กระบี่ - เกาะกระดาน จ.ตรัง

ปี พ.ศ. 2550-2551

อุทยานแห่งชาติแหลมสน เกาะค้ำควา จ.ระนอง

หมู่เกาะสุรินทร์-สิมิลัน จ.พังงา

เกาะไข่นอก เกาะราชาน้อย เกาะราชาใหญ่ จ.ภูเก็ต และเกาะพีพี จ.กระบี่

ปี พ.ศ. 2547

หมู่เกาะสุรินทร์-สิมิลัน จ.พังงา

เกาะราชาน้อย ราชาน้อย ไข่นอกและไข่นม จ.ภูเก็ต

เกาะพีพี จ.กระบี่

หมู่เกาะตะรุเตา จ.สตูล

ปี พ.ศ. 2546

หมู่เกาะสุรินทร์-สิมิลัน จ.พังงา

หมู่เกาะตะรุเตา จ.สตูล

หมู่เกาะเกตุรา จ.ตรัง

- งานที่เกี่ยวข้องกับคลื่นสึนามิ พ.ศ. 2548

บันทึกงานสำรวจความเสียหายพื้นที่อ่าวหน้ายักษ์ ศูนย์อนุรักษ์ ฯ จังหวัดพังงา

บันทึกงานสำรวจความเสียหายเบื้องต้น ในพื้นที่หมู่เกาะสิมิลัน

บันทึกการช่วยเหลือผู้ประสบภัยภาคใต้

ขั้นตอนต่าง ๆ ในการสมัครจนถึงชั้นเรียนมีอะไรบ้าง

1. สมัครภายในเวลาที่กำหนด
2. ประกาศรายชื่อ ผู้เข้ารับการทดสอบร่างกาย
3. ประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านทดสอบร่างกาย และเข้ารับการตรวจร่างกาย
4. ตรวจร่างกายแล้วประกาศผลรอ ลงทะเบียน
5. เรียนผิวน้ำ
6. ฝึกที่เกาะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.2.1.2 ภาพแสดงกิจกรรมบริเวณสระว่ายน้ำภายในโครงการ



ภาพที่ 2.2.1.3 ภาพแสดงใช้เรือ Liveboard สำหรับเข้าถึงกิจกรรม



ภาพที่ 2.2.1.4 ภาพแสดงกิจกรรมดำน้ำเพื่อการอนุรักษ์ สํารวจและซ่อมแซมทุ่นภายในโครงการ

สิ่งที้นำไปใช้ภายในโครงการ

- 1) การนำกิจกรรมอนุรักษ์และวางทุ่นใต้ทะเลมาใช้เพื่อป้องกันปะการังและฟื้นฟูเป็นคอร์สการเรียนรู้อยู่ภายในโครงการ
- 2) ขั้นตอนการเข้าใช้บริการภายในโครงการ
- 3) การศึกษาเรือที่นำไปใช้ภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.2 กรณีศึกษา 2 Ban's Diving Resort เกาะเต่า

สถานที่ตั้ง : 3/1 หมู่1 หาดทรายรีเกาะพะงัน สุราษฎร์ธานี 84360

แนวความคิดการออกแบบ

เกาะเต่า โดยดูจากองค์ประกอบที่จะมีห้องเรียน อย่างเป็นทางการ มีสระเรียนดำน้ำ ร้านอาหาร และเช่าอุปกรณ์ดำน้ำ



ภาพที่ 2.2.2.1 บริเวณพื้นที่ให้บริการสินค้าและการเรียนทฤษฎี Ban's Diving Resort



ภาพที่ 2.2.2.2 บริเวณ Lobby ให้บริการ Ban's Diving Resort



ภาพที่ 2.2.2.3 บริเวณ Pool ของบริเวณห้องพัก Ban's Diving Resort

การแบ่งฤดูกาลการเข้าใช้บริการ

โลว-ซีซั่น : 1 - 30 มิถุนายน และ 1 พฤศจิกายน - 10 ธันวาคม

ไฮ-ซีซั่น : 1 กุมภาพันธ์ - 31 พฤษภาคม และ 1 กันยายน - 31 ตุลาคม

พีค-ซีซั่น : 11 ธันวาคม - 31 มกราคม และ 1 กรกฎาคม - 31 สิงหาคม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเภทห้องพัก

ประเภทห้องพัก	LOW-SEASON	HI-SEASON	PEAK-SEASON	หมายเหตุ
Pool view	-	-	-	
Deluxe Garden View	2,500	3,000	3,500	
Suite Garden view	3,500	4,000	4,500	
Family Garden	5,000	5,500	6,000	
Superior	2,500	2,500	2,500	ราคาตลอดปี
Junckle House	1,500	1,500	1,500	ราคาตลอดปี
Bans Avenue	1,500	1,500	1,500	ห้องดอร์มราคา 400-
Bungalow Hill Top View	2,000	2,500	3,500	
Suite Hill Top View	3,500	4,000	4,500	
Pool Villa	-	-	-	

ตารางที่ 2.2.2.1 ตารางแสดงราคาและประเภทห้องพัก

ราคาหลักสูตรด้านน้ำ

หลักสูตร	ราคาหลักสูตร
ดิสคัฟเวอร์สคูบ้าไคฟ์วิ่ง	2,000
สคูบ้าไคฟ์เวอร์	7,000
โอเพ่นวอเตอร์ไคฟ์เวอร์	9,800
แอควานซีโอเพ่นวอเตอร์	8,500
อีเอพอาร์	3,500
คิวดิฟเวอร์	9,500

ตารางที่ 2.2.2.2 ตารางแสดงราคาและหลักสูตรเรียนด้านน้ำ

สิ่งที่นำไปใช้ภายในโครงการ

- 1) การนำการแบ่งราคาห้องพักตามฤดูกาลและการใช้กิจกรรมร่วมมาใช้
- 2) การนำไปใช้ในการจัดคอร์สการเรียนรู้อื่นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.3 กรณีศึกษา 3 บิ๊กบลู ไดฟ์วิง เกาะเต่า (Bigblue Diving Resort Kohtao)

สถานที่ตั้ง : 17/18 หมู่ 1 เกาะพะงัน สุราษฎร์ธานี 84360

แนวความคิดการออกแบบ

การออกแบบโครงการเป็นอาคารห้องพัก และ พื้นที่เป็นโรงเรียนดำน้ำโดยเฉพาะ การอาคารที่แบ่งโซนห้องพัก อยู่ใน 2 อาคาร ผู้เข้าใช้บริการส่วนมากจะจูงมาเพื่อดำน้ำ



ภาพที่ 2.2.3.1 แสดงพื้นที่ฝึกเรียนว่ายน้ำภายในโครงการ

ส่วนประกอบของโครงการ

- 1) Reception
- 2) Office
- 3) Video and Class Room
- 4) Accommodation
 - 6 Bed Fan Dorm - Big Blue
 - 4 Bed AC Dorm - Big Blue Guesthouse
 - 6 bed AC Dorm - Big Blue 2
 - Fan Room- Big Blue Guesthouse
 - Fan Bungalow- Big Blue 2
 - SUPERIOR AC CHALET
 - AC VILLA
 - BEACH AC BUNGALOW
 - LUXURY AC BUNGALOW
 - AC FAMILY VILLA (SLEEPS 7)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- LUXURY FAMILY VILLA (SLEEPS 4)

5) Diving Pool

6) Preparing Room and Storage



ภาพที่ 2.2.3.2 แสดงพื้นที่ส่วน Preparing Room เก็บอุปกรณ์สำหรับดำน้ำ

7) Dive Shop



ภาพที่ 2.2.3.3 แสดงพื้นที่ส่วนร้านขายอุปกรณ์สำหรับดำน้ำและของที่ระลึก

สิ่งที่ทำไปใช้ภายในโครงการ

- 1) การเปิดโอกาสคอร์สการเรียนดำน้ำสู่การดำน้ำเพื่อการอนุรักษ์ใต้ทะเล
- 2) การนำองค์ประกอบของรีสอร์ทเพื่อนักดำน้ำไปใช้
- 3) การอำนวยความสะดวกด้วยอุปกรณ์การใช้งานเช่น บริการตระกร้าออกเรือ เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.4 กรณีศึกษา 4 ชีวาสมรีสอร์ท (CHIVA SOM INTERNATIONAL HEALTH RESORT, HUAHIN)

สถานที่ตั้งโครงการ : 73/4 ถ.เพชรเกษม เขตตะไคร่บ หัวหิน ไทย 77110

แนวคิดโครงการ : รีสอร์ทและสปาเพื่อสุขภาพ

ขนาดห้องพัก : 57

ชีวาสมรสปา นับเป็นสปาที่ได้รับการยอมรับจากนักท่องเที่ยวทั่วโลก เป็นสปาเพื่อบำบัด เหมาะกับการพักผ่อนเพื่อเติมเต็มให้สุขภาพได้พักผ่อนหลังจากกิจกรรมที่อ่อนล้ามา การทำสปาของที่นี่ไม่ได้เน้นแค่การนวดและทรีทเมนต์ แต่เป็นการพักผ่อนควบคู่กับศูนย์กีฬาและนันทนาการอยู่ท่ามกลางธรรมชาติรอบๆตัว

ขั้นตอนการเข้าใช้บริการ

- 1) ชื้อคอร์ส/เข้าใช้บริการ
- 2) พบผู้ให้คำปรึกษาเฉพาะทาง
- 3) ตรวจร่างกาย
- 4) เข้ารับบริการ
- 5) พักผ่อน
- 6) ชื้อผลิตภัณฑ์
- 7) เดินทางกลับ

กิจกรรมที่ศึกษา

- คอร์สนวดสปา
- บอดี้แรป
- สครับขัดตัว
- ชาวน่า
- สปา เช่น โอโรมาเธอร่าพี สารีบำบัด



ภาพที่ 2.2.4.1 ภาพแสดงกิจกรรมบริเวณสระว่ายน้ำภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.2.4.2 ภาพแสดงกิจกรรมบริเวณสระว่ายน้ำภายในโครงการ



ภาพที่ 2.2.4.3 ภาพแสดงกิจกรรมบริเวณสระว่ายน้ำภายในโครงการ



ภาพที่ 2.2.4.4 ภาพแสดงกิจกรรมบริเวณสระว่ายน้ำภายในโครงการ

สิ่งที่น่าสนใจภายในโครงการ

- 1) กิจกรรมบางส่วนที่ครบวงจรภายในโครงการ
- 2) ขั้นตอนการให้บริการในโครงการ
- 3) เวลาเปิดทำการนำไปใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.5 กรณีศึกษา 5 ทวินโลตัสรีสอร์ทแอนด์สปา เกะลันตา (TWIN LOTUS RESORT AND SPA KOHLANTA)

สถานที่ตั้งโครงการ	:	119 ม.1 ทาดคลองดาว เกะลันตา ไทย 81150 แนวคิด
โครงการ	:	รีสอร์ทและสปาเพื่อสุขภาพ
ขนาดห้องพัก	:	81
เวลาทำการ	:	เวลา 10.00-20.00 น.

ตั้งอยู่บนพื้นที่โอบล้อมไปด้วยสวนทวินโลตัสรีสอร์ทตั้งอยู่โดยตรงบนชายหาดทอดยาว 3 กิโลเมตรของหาดทรายสีขาวในส่วนของคลองดาวของเกาะลันตา

ในปี 2013 ทางรีสอร์ทได้รับการซ่อมแซมเสร็จด้วยนอกเหนือจากแบรนด์ห้องดีลักซ์ใหม่การ์เด็นซีวิวและบีชฟรอนท์วิลล่าเป็นฝ่ายต้อนรับเปิดให้บริการเต็มรูปแบบสปาและศูนย์สุขภาพ, ฟิตเนส, ห้องประชุม, สองร้านอาหารสองสระว่ายน้ำ และบีชบาร์ ใหม่ทวินโลตัสรีสอร์ทในขณะนี้มีจำนวน 81 ห้องพักและวิลล่าและหลากหลายของสิ่งอำนวยความสะดวกบริการและกิจกรรมของผู้เข้าพัก

บัวหลวงสปาอยู่ภายใต้โครงการทวินโลตัสรีสอร์ทแอนด์สปา รีสอร์ทระดับ 5 ดาว เป็นสถานที่บริการเต็มรูปแบบที่ครบครันใน 9 ห้องสปาทั้งแบบเตียงเดี่ยวและคู่ในขณะเดียวกันก็มีจากุซซี่ขนาดใหญ่กลางแจ้งและเปิดโล่งผ่อนคลายอย่างเต็มประสิทธิภาพ

กิจกรรมที่ศึกษา

- Body Treatments
- Body Wrap Treatments
- Facial Treatment
- Special Spa Packages
- Traditional Thai Massage
- Foot Reflexology
- Foot Treatment
- Thai herbal Compress Massage
- Back , Neck & Shoulder
- Aromatherapy Massage
- Hot Stone Massage
- Swedish Massage
- Deep Tissue Sport Massage

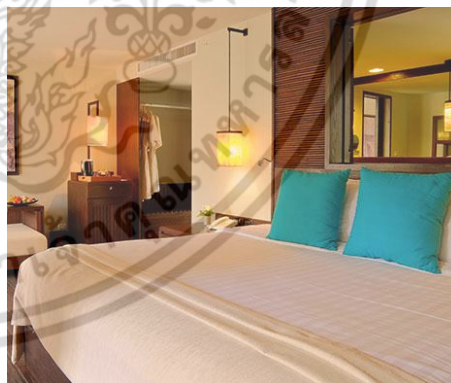
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเภทและองค์ประกอบของห้องพัก

1) Superior Rooms

Superior Rooms range in size from 34 to 47 square meters.

- King size
- Bathrobe & slippers
- Electronic safe
- Mini Bar
- Umbrella
- Weight Scale
- Hair Dryer
- Bathroom amenities
- Rain Shower
- Coffee & tea
- 4 complimentary bottles of water/day
- Working Desk
- Day Bed
- 32" Flat Screen TV
- DVD Player
- Air Conditioning
- Laundry service



ภาพที่ 2.2.5.1 ภาพแสดงห้องพักภายนอกและภายในของ Superior Rooms

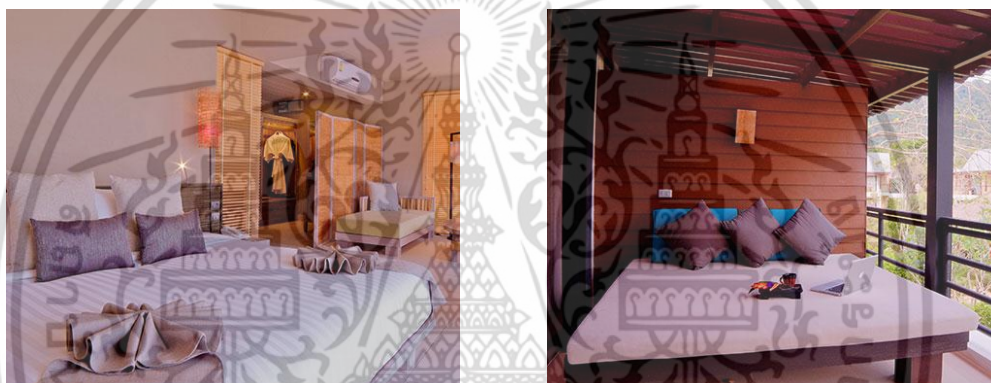
2) Deluxe Rooms

Deluxe Rooms range in size from 34 to 67 square meters.

- King size
- Bathrobe & slippers
- Electronic safe
- Mini Bar

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Umbrella
- Weight Scale
- Hair Dryer
- Bathroom amenities
- Rain Shower
- Coffee & tea
- 4 complimentary bottles of water/day
- Day Bed
- 32" Flat Screen TV
- DVD Player
- Air Conditioning
- Laundry service



ภาพที่ 2.2.5.2 ภาพแสดงห้องพักภายในของ Deluxe Rooms

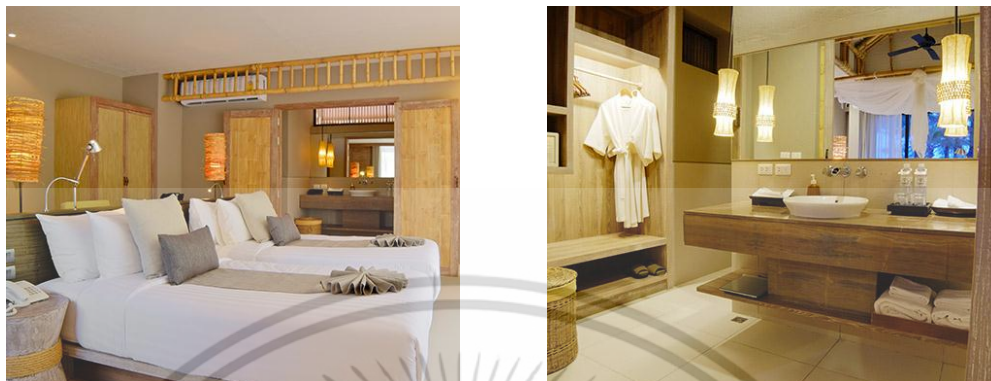
3) Garden Villas

Garden Villas With 42 square meters.

- King size or Twin beds
- Bathrobe & slippers
- Electronic safe
- Mini Bar
- Umbrella
- Weight Scale
- Hair Dryer
- Bathroom amenities
- Coffee & tea
- 4 complimentary bottles of water/day
- Working Desk
- 32" Flat Screen TV
- DVD Player

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 2 closets (his & her)
- Air Conditioning
- Laundry service



ภาพที่ 2.2.5.3 ภาพแสดงห้องพักภายในของ Garden Villas

4) Deluxe Garden Villas

Deluxe Garden Villas are 38 square meters in size.

- King size or Twin beds
- Bathrobe & slippers
- Electronic safe
- Mini Bar
- Umbrella
- Weight Scale
- Hair Dryer
- Bathroom amenities
- Coffee & tea
- 4 complimentary bottles of water/day
- Working Desk
- 32" Flat Screen TV
- DVD Player
- 2 closets (his & her)
- Air Conditioning
- Laundry service

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.2.5.4 ภาพแสดงห้องพักภายในของ Deluxe Garden Villas

5) Deluxe Seaview Villas

Deluxe Seaview Villas are 38 square meters in size.

- King size or Twin beds
- Bathrobe & slippers
- Electronic safe
- Mini Bar
- Umbrella
- Weight Scale
- Hair Dryer
- Bathroom amenities
- Coffee & tea
- 4 complimentary bottles of water/day
- Working Desk
- 32" Flat Screen TV
- DVD Player
- 2 closets (his & her)
- Air Conditioning
- Laundry service



ภาพที่ 2.2.5.5 ภาพแสดงห้องพักภายนอกของ Deluxe Seaview Villas Twinlotus Resort & Spa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6) Deluxe Beachfront Villas

Deluxe Seaview Villas are 38 square meters in size.

- King size or Twin beds
- Bathrobe & slippers
- Electronic safe
- Mini Bar
- Umbrella
- Weight Scale
- Hair Dryer
- Bathroom amenities
- Coffee & tea
- 4 complimentary bottles of water/day
- Working Desk
- 32" Flat Screen TV
- DVD Player
- 2 closets (his & her)
- Air Conditioning
- Laundry service



ภาพที่ 2.2.5.6 ภาพแสดงห้องพักภายนอกและภายในของ Deluxe Beachfront Villas Twinlotus Resort & Spa

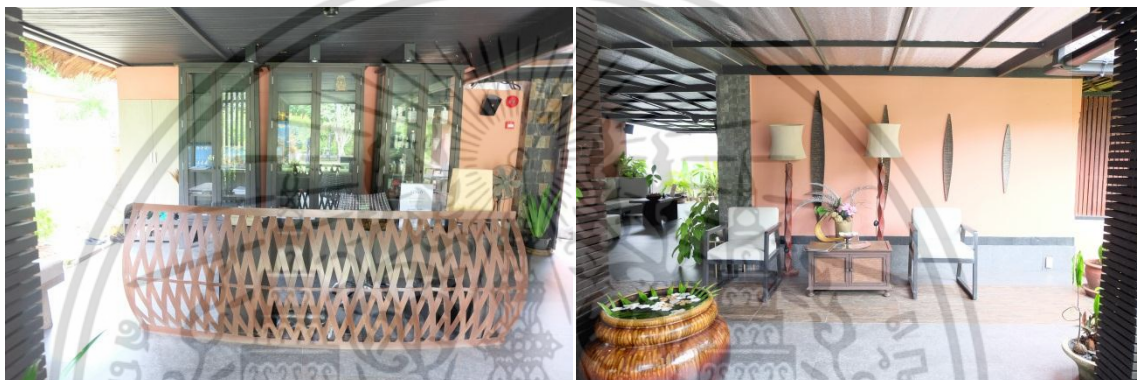


ภาพที่ 2.2.5.7 ภาพแสดงบริเวณต้อนรับและทางเข้า Twinlotus Resort & Spa

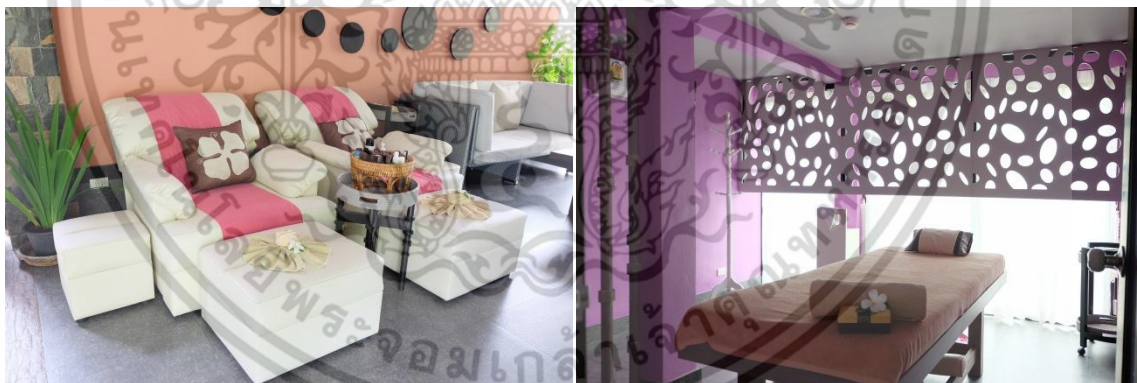
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตเห็นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.2.5.8 ภาพแสดงพื้นที่ภายในส่วนโถงต้อนรับที่นั่ง Twinlotus Resort & Spa



ภาพที่ 2.2.5.9 ภาพแสดงบริเวณต้อนรับส่วนสปา Twinlotus Resort & Spa



ภาพที่ 2.2.5.10 ภาพแสดงบริเวณบริการสปา Twinlotus Resort & Spa

สิ่งที่นำไปใช้ในโครงการ

- 1) กิจกรรมบางส่วนสำหรับการจะประยุกต์ใช้ในคอร์สสปาครบวงจรภายในโครงการ
- 2) บริการบางส่วนภายในโครงการที่ไปปรับประยุกต์ใช้
- 3) เวลาเปิดทำการนำไปใช้
- 4) รูปแบบการจัดห้องแบ่งห้องพักและราคา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.6 กรณีศึกษา 6 Chamchuree Resort (Koh Tao Bamboo Huts)

สถานที่ตั้ง : อ่าวจันทร์สม เกาะเต่า, สุราษฎร์ธานี

แนวความคิดในการออกแบบ

รีสอร์ทเป็นไม้ไผ่ ทั้งโครงสร้าง และเฟอร์นิเจอร์ สร้างขึ้นในแนวความคิดใส่ใจธรรมชาติ อยู่ติดทะเล ซึ่งมีชายหาดอยู่จำนวนมาก มีกิจกรรมเสริมคือ สปา จัดงานแต่งงาน สอนดำน้ำ บริเวณที่ตั้งโครงการมีหาดส่วนตัว ลักษณะบริเวณภายใน เชื่อมด้วยพื้นที่ต้นไม้ธรรมชาติ ใช้ไม้ไผ่เป็นวัสดุหลักๆ ปัจจุบัน มีอาคารที่ทำด้วยโครงสร้างไม้ไผ่ทั้งหมดใหม่ตั้งเป็นปีที่ 3 อยู่ติดกับอ่าวผักบุง โดยให้กลมกลืนกับธรรมชาติ และ วัฒนธรรมพื้นถิ่นของสถานที่



ภาพที่ 2.2.6.1 แสดงที่ตั้งโครงการ Chamchuree Resort

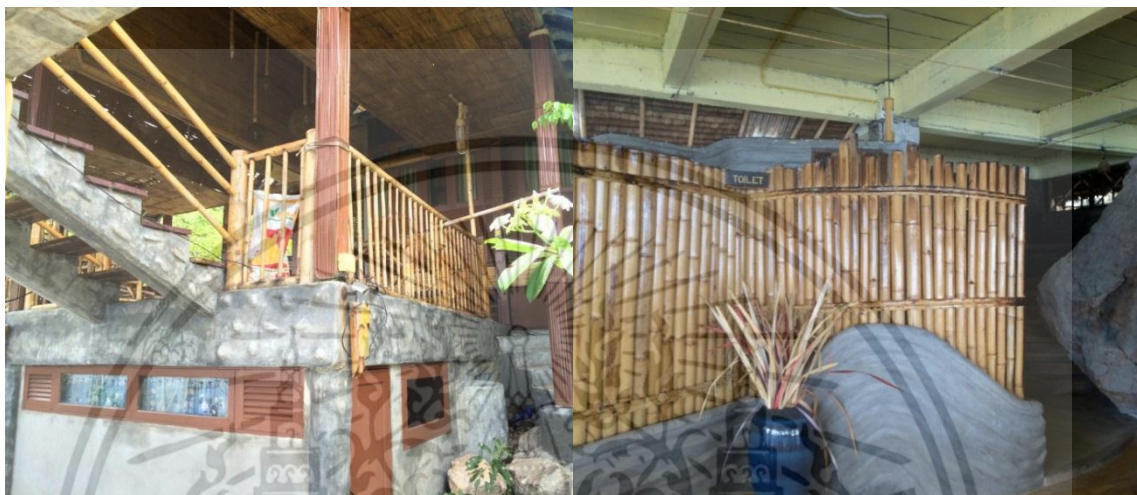
ประเภทห้องพัก

- Bamboo Hut (BB2, BB4, BB5, BB6)
- Bamboo With Pool (BB1, BB3)
- Bamboo Sunset 1 Bedroom (BB7, BB11, BB12, BB13, BB14, BB16A, BB16B, BB17, BB18B)
- Sunset 2 Bedrooms (BB15A, BB15B, BB16A, BB16B)
- Sunset 3 Bedrooms With Pool (18A, 18B, 18C)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่ในห้องประมาณ 36 ตารางเมตร 20 ห้องพัก มีตู้เซฟ และรองเท้าแตะ บริการ ระเบียบมี ทั้งส่วนในร่มและ ภายนอกโดยระเบียบในร่มจะมีเตียงไม้ไฟให้นอนพักผ่อน ส่วนภายนอกเป็นเตียง อาบแดด สระว่ายน้ำมีระบบจากูซซี่ Bubble ม้านั่งในอ่าง ศาลาให้แขกได้พักผ่อน มีอุปกรณ์ดำน้ำ และเรือคายัคบริการ

Restaurant มี 4 ร้านอาหารหฺร มีทั้งอาหารไทย และตะวันตกบริการ เครื่องดื่มต่างๆ ค็อกเทล สามารถชมทะเลกว้าง



ภาพที่ 2.2.6.2 แสดงใช้ไม้เป็นวัสดุพื้นถิ่นผสมกับวัสดุสมัยใหม่



ภาพที่ 2.2.6.3 แสดงพื้นที่สำหรับเก็บอุปกรณ์ดำน้ำ

สิ่งที่น่าสนใจภายในโครงการ

- 1) การออกแบบด้วยวัสดุพื้นถิ่น Local ทั้งตัวอาคารและ Furniture สอดแทรกกับวัสดุสมัยใหม่ให้กลมกลืนกับธรรมชาติ
- 2) ร้านอาหาร All Day Dining บริการลูกค้าทั้งภายนอกและภายใน
- 3) การแบ่งราคาห้องพักตามลักษณะห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.7 กรณีศึกษา 7 วีรันดา รีสอร์ทแอนด์สปา (Veranda Resort & Spa)

สถานที่ตั้งโครงการ : 192 หมู่ 2 ถนนบ้านโป่ง, อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่
แนวความคิดการออกแบบ

เน้นให้สอดคล้องอยู่ท่ามกลางภูเขา เพื่อให้แขกที่มาพักสามารถอยู่ในรีสอร์ทได้อย่างเป็นส่วนตัว จากสภาพแวดล้อมภายนอก มีการนำวัสดุธรรมชาติและเอกลักษณ์พื้นถิ่นมาปรับใช้กับรูปแบบสมัยใหม่ได้อย่างลงตัว ถือเป็นตัวอย่างที่ดีในการออกแบบสถาปัตยกรรมแบบ Contemporary ส่วนประกอบโครงการ : มีเนื้อที่ทั้งหมด 33 ไร่เศษ

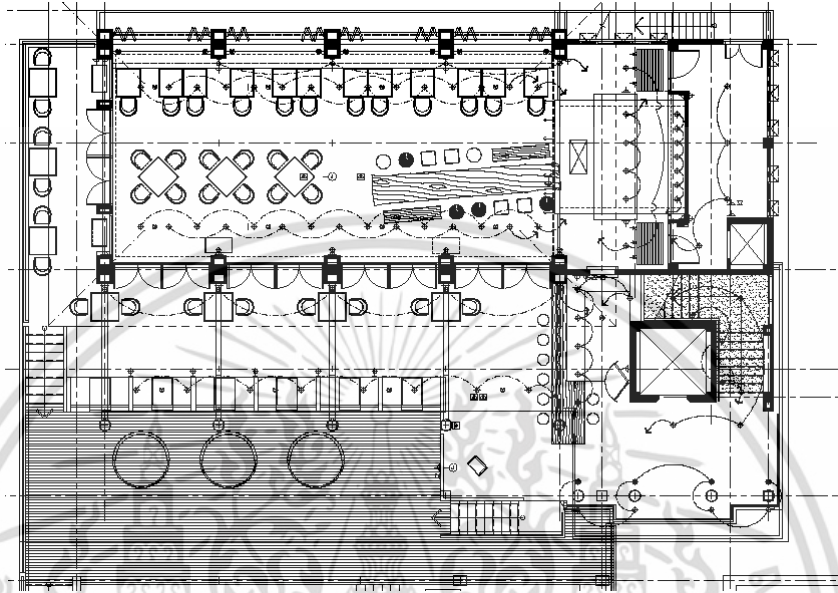


ภาพที่ 2.2.7.1 ผังบริเวณโดยรวม วีรันดา รีสอร์ทแอนด์สปา

The Higher Room Restaurant เปิด 6.30-19.00 น. บริการอาหารเช้าแบบ Buffet มีทั้งอาหารตะวันตก และอาหารไทย ส่วนมื้อเย็นจะเป็นอาหารแบบ Fusion เสิร์ฟ มีส่วนที่บาร์ และส่วนรับประทานอาหารภายนอก ซึ่งสามารถมองเห็นสระว่ายน้ำและวิวกว้าง มีทั้งหมด 70 ที่นั่ง และบริเวณบาร์อีก 8 ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

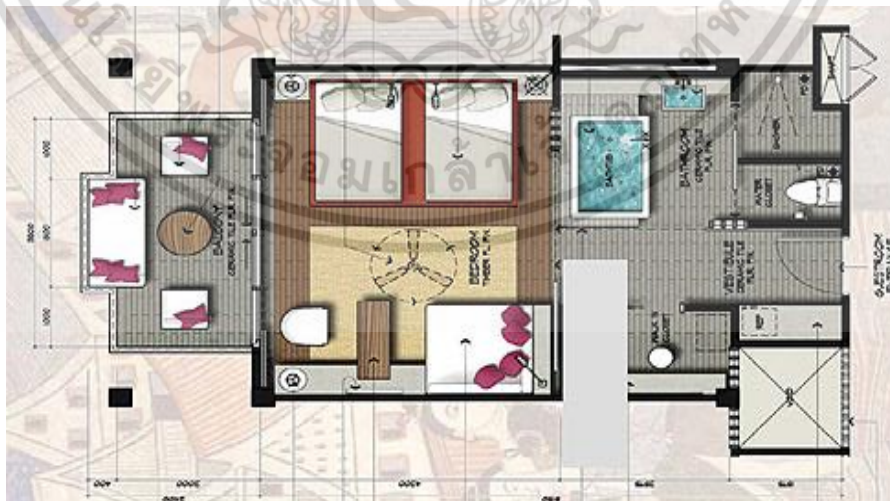
Veranda Spa เปิดเวลา 9.00-11.00 น. เปิดให้บริการนวดแผนไทย นวดอะโรมา เป็นส่วนที่นิยมที่สุดของแขกที่มาพัก มีทั้งแบบเป็นคอร์สหลายวันและคอร์สแยกทำเป็นประเภท มีบริการบาร์เบอร์ ห้องนวดมีทั้งภายในที่เป็นห้องปิด 3 หลังสำหรับ 2 ท่าน และบริเวณศาลาภายนอก 2 หลัง อยู่ท่ามกลางบ่อน้ำทำให้สงบ



ภาพที่ 2.2.7.2. Planing The Higher Room Restaurant วีรีนดา รีสอร์ททแอนด์สปา

ห้องพักแบบเป็น 4 ประเภท

- 1) Valley Deluxe มี 56 ห้อง พื้นที่ 43 ตร.ม. ระเบียงเป็นแนวยาว



ภาพที่ 2.2.7.3. ผังส่วน Valley Deluxe วีรีนดา รีสอร์ททแอนด์สปา

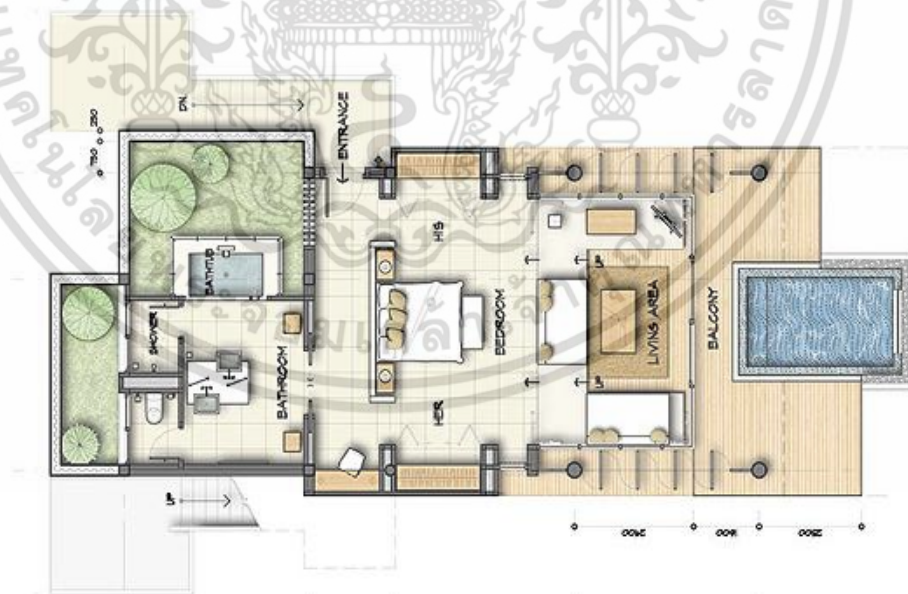
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2) Jacuzzi Pavilion มี 6 ห้อง พื้นที่ 32 ตร.ม. ระเบียงกว้าง พร้อม Jacuzzi



ภาพที่ 2.2.7.4 ผังส่วน Jacuzzi Pavilion วีรีนดา รีสอร์ทแอนด์สปา

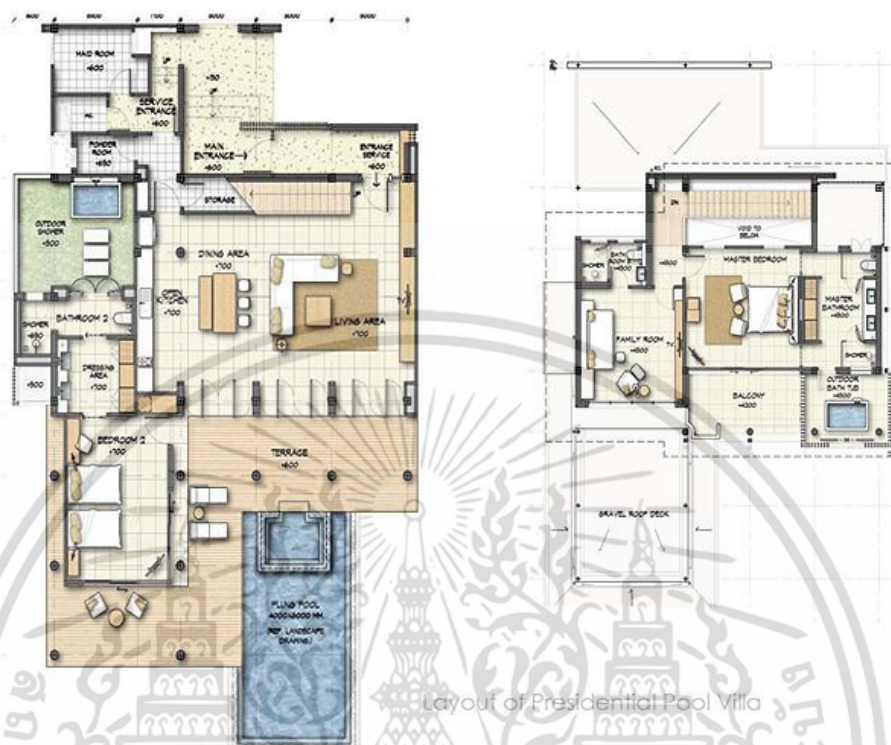
3) Plunge Pool Pavilion มี 6 ห้อง 45 ตร.ม. มีสระว่ายน้ำที่มองเห็นทุ่งนา



ภาพที่ 2.2.7.5 ผังส่วน Plunge Pool Pavilion วีรีนดา รีสอร์ทแอนด์สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4) Presidential Pool Villa มี 1 ห้อง พื้นที่ 420 ตร.ม. มี 2 ห้องนอน ห้องอ่านหนังสือ ห้องนั่งเล่น พร้อมกันห้องรับประทานอาหาร สระว่ายน้ำ Jacuzzi



ภาพที่ 2.2.7.6 ผังส่วน Presidential Pool Villa วีรีนดา รีสอร์ทแอนด์สปา

แนวทางการออกแบบ จัดสัดส่วนและวางอาคาร ลดหลั่นเป็นขั้นตามภูมิประเทศ มีการจำลองกำแพงเมืองเชียงใหม่มาขึ้นบริเวณ หอค้าหลวง ปูกษา และมีแปลงนา ปูกตามขั้นเชิงเขา การตกแต่งภายในใช้สีเสื้อขาวเทา แดง ดำ เขามาสอดแทรกเล็กน้อย ใช้เครื่องจักรสานต่างในห้องพัก เป็นสไตล์แบบ Contemporary โทนสีที่ใช้เป็นโทนสีน้ำตาลจากไม้ และซึ่งเทาจากปูนขัด

สิ่งที่น่าสนใจภายในโครงการ

- 1) ศึกษาการจัดการแบ่งประเภทห้องตามความแตกต่างของห้องพักแต่ละประเภท
- 2) ศึกษาการจัดวางอาคารระหว่างพื้นที่และธรรมชาติให้สอดคล้องกัน เป็นโครงการรีสอร์ทสีเขียวตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- 3) กิจกรรม และส่วนบริการเพิ่มเติมในรีสอร์ท
- 4) การจัด Plan Layout จากทางเข้าจนถึงห้องพักที่สามารถเห็นทะเลได้หมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.8 กรณีศึกษา 8 SONEVA KIRI ,KO KOOD,TRAT,THAILAND

ที่อยู่ : 110 หมู่ 4, ตำบลเกาะกูด, อำเภอเกาะกูด, จังหวัดตราด ประเทศไทย
 โทร : 02-107 0212
 แนวความคิด : naturality play ground
 ประเภทโครงการ: eco-luxuly boutique resort
 ห้องพัก : 35 ห้อง ไม่รวม residential zone
 มาตรฐานระดับ : 5ดาว
 ราคาห้องพัก : 29,000-80,000 บาท /1คืน (เข้าพักขั้นต่ำ2วัน)



ภาพที่ 2.2.8.1 การวางผังอาคาร ของ SONEVA KIRI

รีสอร์ทนำเสนอแนวคิดการเป็นส่วนหนึ่งกับธรรมชาติ วางอาคารกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม วิลล่าห้องพักจัดการการใช้งานพื้นที่ได้อย่างครบครัน การใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอันเป็นเอกลักษณ์ในเครือ sonevaอาคารมีการออกแบบอย่างมีเอกลักษณ์เฉพาะ ให้ความรู้สึกเป็นทางการ ลดลงใช้รูปแบบของงานไม้ใผ่ ผสมกับการการชิงผ้าใบ

การเข้าถึงโครงการ

- โดยเครื่องบินส่วนตัวจากสุวรรณภูมิ ต่อด้วย เรือบริการของทางรีสอร์ทเข้าเกาะกูด
- เรือจากทางรีสอร์ท

องค์ประกอบโครงการ

- 1.Soneva Kiri private International airport
- 2.soneva port
- 3.observatory
- 4.The Den featuring a wide range of creative experiences for kids (exhibition)
- 5.Exclusive retail outlets including Six Senses Gallery

เอกสารนี้ 6.Six Senses Spa ไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. Library
8. Wine Cellars
- 9.. 3 restaurant benz/theview/ beverage bar
10. Cinema Paradiso
11. villa and residential

สิ่งที่น่าสนใจภายในโครงการ

1. กิจกรรมภายในโครงการมีหลากหลายและเน้นแนวคิดในแบบยั่งยืน
2. เมืองค้ประกอบโครงการที่หลากหลายทำให้เกิดลักษณะเด่นให้กับตัวรีสอร์ท
3. การเข้าถึงโครงการที่มีความเป็นส่วนตัวสูง
4. เรทราคาห้องพักและคอร์สของโครงการ
5. มีแนวความคิดของการออกแบบที่น่าสนใจและมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว



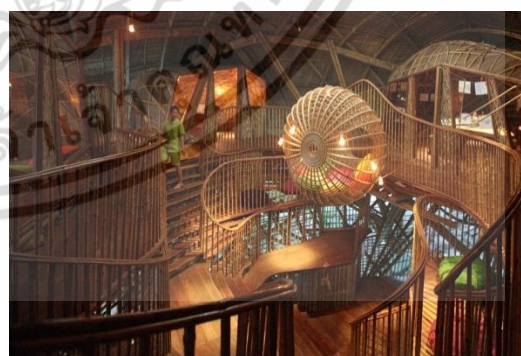
ภาพที่ 2.2.8.2 ส่วนห้องพัก
ของ SONEVA KIRI



ภาพที่ 2.2.8.2 ส่วนรับประทานอาหารบน
ต้นไม้ ของ SONEVA KIRI



ภาพที่ 2.2.8.4 ส่วนดูหนังกลางแจ้ง
ของ SONEVA KIRI



ภาพที่ 2.2.8.5 ส่วนศูนย์การเรียนรู้DEN ของ
SONEVA KIRI

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.9 ข้อสรุปเพื่อนำไปสู่การออกแบบ

ชื่อโครงการ	สิ่งที่นำมาใช้
โครงการอุทยานใต้ทะเลจุฬารักษ์ (THAI DIVE)	<ul style="list-style-type: none"> - การนำกิจกรรมอนุรักษ์และวางทุ่นใต้ทะเลมาใช้เพื่อป้องกันปะการังและฟื้นฟูเป็นคอร์สการเรียนรู้อยู่ภายในโครงการ - ขั้นตอนการเข้าใช้บริการภายในโครงการ - การศึกษาเรือที่นำไปใช้ภายในโครงการ
Ban's Diving Resort เกาะเต่า	<ul style="list-style-type: none"> - การนำการแบ่งราคาห้องพักตามฤดูกาลและการใช้กิจกรรมร่วมมาใช้ - การนำไปใช้ในการจัดคอร์สการเรียนรู้อยู่
บิกบลู ไดฟ์วิง เกาะเต่า (Bigblue Diving Resort Kohtao)	<ul style="list-style-type: none"> - การเปิดโอกาสคอร์สเรียนดำน้ำสู่การดำน้ำเพื่อการอนุรักษ์ใต้ทะเล - การนำองค์ประกอบของรีสอร์ทเพื่อนักดำน้ำไปใช้ - การอำนวยความสะดวกด้วยอุปกรณ์การใช้งาน เช่น บริการตะกร้าออกเรือ เป็นต้น
ชีวาธรรมรีสอร์ท (CHIVA SOM INTERNATIONAL HEALTH)	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมบางส่วนที่ครบวงจรภายในโครงการ - ขั้นตอนการให้บริการในโครงการ - เวลาเปิดทำการนำไปใช้
ทวินโลตัสรีสอร์ทแอนด์สปา เกาะลันตา (TWIN LOTUS RESORT AND SPA KOHLANTA)	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมบางส่วนสำหรับการจะประยุกต์ใช้ในคอร์สสปาครบวงจรภายในโครงการ - บริการบางส่วนภายในโครงการที่ไปปรับประยุกต์ใช้ - เวลาเปิดทำการนำไปใช้ - รูปแบบการจัดห้องแบ่งห้องพักและราคา
Chamchuree Resort (Koh Tao Bamboo Huts)	<ul style="list-style-type: none"> - การออกแบบด้วยวัสดุพื้นถิ่น Local ทั้งตัวอาคารและ Furniture สอดแทรกกับวัสดุสมัยใหม่ให้กลมกลืนกับธรรมชาติ - ร้านอาหาร All Day Dining บริการลูกค้าทั้งภายนอกและภายใน - การแบ่งราคาห้องพักตามลักษณะห้องใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	ประเภทต่างๆ
วีรันดา รีสอร์ทแอนด์สปา (Veranda Resort & Spa)	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาการจัดการแบ่งประเภทห้องตามความแตกต่างของห้องพักแต่ละประเภท - ศึกษาการจัดวางอาคารระหว่างพื้นที่และธรรมชาติให้สอดคล้องกัน เป็นโครงการรีสอร์ทที่เชี่ยวชาญตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย - กิจกรรม และส่วนบริการเพิ่มเติมในรีสอร์ท - การจัด Plan Layout จากทางเข้าจนถึงห้องพักที่สามารถเห็นทะเลได้หมด
Soneva Kiri	<ul style="list-style-type: none"> -การวางผังอาคาร -การวางผังห้องพัก -ความสอดคล้องกับสภาพภูมิประเทศ -แนวความคิดในการออกแบบในเชิงอนุรักษ์ -กิจกรรมที่นำเสนอแนวคิดแบบยั่งยืนมีความสอดคล้องกับชุมชนเดิม -การเข้าถึงโครงการ และสิ่งอำนวยความสะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 ข้อมูลเฉพาะของโครงการ

2.3.1 ประวัติของโครงการ

เกาะลันตา ตั้งอยู่ทางตอนใต้ของจังหวัดกระบี่ซึ่งเป็นเกาะในทะเลอันดามัน “ลันตา” เป็นชื่อเกาะขนาดใหญ่ มีรูปร่างเรียวยาว มีพื้นที่ทั้งหมด 472 ตารางกิโลเมตร เป็นที่รู้จักกันมานานด้วยชื่อภาษามลายูว่า "ปูเลา สาทีก" ซึ่งหมายถึงเกาะที่มีหาดยาวอีกทั้งยังมีวิถีชีวิตของชาวเกาะดั้งเดิม ที่มีทั้งชาวไทยพุทธ ชาวไทยจีน ชาวไทยมุสลิม และชาวไทยใหม่ (ชาวเล) อาศัยอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ผสานกับความเจริญทางด้านหัวเกาะแถบท่าเรือและชายหาดฝั่งตะวันตก ซึ่งคึกคักด้วยนักท่องเที่ยว การมาเยือนเกาะลันตาจึงได้เที่ยวหลายบรรยากาศในคราวเดียวกัน คนอาศัยอยู่บนเกาะจำนวนมากดูเหมือนลันตาจึงเรียกว่า ลันตา ซึ่งบางคนคิดว่าคือลันตา จึงกลายมาเป็นชื่อลันตา เกาะลันตาประกอบด้วยเกาะสามเกาะเรียงตัวจากเหนือไปใต้ได้แก่ เกาะลันตาน้อย เกาะกลางและเกาะลันตาใหญ่ และมีหมู่เกาะเล็กๆ อีกเป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงในระดับโลก โดยเฉพาะในประเทศแถบยุโรปและสแกนดิเนเวีย เนื่องจากนักท่องเที่ยวชาวยุโรปนิยมมาท่องเที่ยวและพักผ่อน ทำให้อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวมีอัตราการเจริญเติบโตสูงอันดับต้นของประเทศและของภูมิภาค มากมาย เกาะลันตาจัดว่าเป็นหมู่เกาะที่ประกอบไปด้วยอ่าวและหาดทรายที่สวยงามหลายที่ รวมถึงถ้าสำหรับผู้รักการผจญภัยชอบการปีนป่ายและมีน้ำตกที่สวยงาม มีแหล่งดำน้ำ หินม่วง หินแดง หมู่เกาะลันตา เป็นแหล่งดำน้ำที่อุดมไปด้วยธรรมชาติอันสวยงาม เป็นแหล่งปะการังอ่อนหลากสีสัน และมีสัตว์น้ำขนาดใหญ่ อย่าง วาฬ, ฉลามวาฬ และแมนต้าเรย์ รวมถึงกระเบนราหู กระเบนที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในโลก

ในปัจจุบันมีนักท่องเที่ยวล้นหลามมาท่องเที่ยวดำน้ำเกาะลันตาเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะชาวต่างชาติที่มาเที่ยว ซึ่งทำให้เกิดการแข่งขันทางธุรกิจ รีสอร์ทที่รองรับนักท่องเที่ยวกลุ่มนี้เพิ่มมากขึ้น ซึ่งการดำน้ำเป็นกิจกรรมที่มีลักษณะเฉพาะตัวเกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวทางทะเลได้รับรู้สภาพแวดล้อมใต้น้ำซึ่งเปรียบเสมือนโลกอีกโลกหนึ่งที่ไม่คุ้นเคย การดำน้ำนอกจากจะได้ออกกำลังกาย ยังช่วยคลายเครียดจากสภาวะต่างๆในชีวิตประจำวัน นอกจากนี้เรายังได้เรียนรู้ศึกษาระบบนิเวศที่ซับซ้อนและมีความหลากหลายมากที่สุดในท้องทะเล นอกจากนี้การดำน้ำยังเป็นกิจกรรมที่เต็มไปด้วยความรับผิดชอบต่อชีวิตและความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น รับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมใต้ทะเลซึ่งมีความเปราะบาง สอดคล้องกับโครงการ “ท่องเที่ยวหัวใจใหม่ เมืองไทยยั่งยืน” เป็นองค์การที่จัดขึ้นเพื่อสร้างกระแสให้การท่องเที่ยวที่ใหม่ก็คือ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศอย่างต่อเนื่องและเพิ่มมากยิ่งขึ้น เพื่อสร้างทัศนคติของคนไทยให้ตระหนักถึงความสำคัญของการท่องเที่ยวต่อการดำรงชีวิตเสมือนเป็นปัจจัยหลัก เป็นปัจจัยที่ ๕ ของชีวิต และเพื่อส่งเสริมให้เกิดการท่องเที่ยวที่ยั่งยืน โดยเสริมสร้างสมดุลทั้ง ๒ มิติ คือ มิติทางเศรษฐกิจและมิติทางสังคม โดยให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมเป็น สร้างการรับรู้การเป็นแหล่งเรียนดำน้ำที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตระหนักและร่วมมือร่วมใจในการจัดการสิ่งแวดล้อมทั้งใต้น้ำและบนบกอย่างเหมาะสมของทุกภาคส่วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาคประชาชน ชุมชน และนักท่องเที่ยว รวมไปถึงเพื่อสร้างการรับรู้การเป็นแหล่งผลิตหรือแหล่งเรียนดำน้ำและพักผ่อนยอดนิยมของโลก

จึงเสนอแนะโครงการไลฟ์สเคป โดฟวิง รีสอร์ท แอนด์ สปา เกาะลันตา จังหวัดกระบี่ ให้เป็นรีสอร์ทที่สนับสนุนให้นักท่องเที่ยวได้เปิดโลกทัศน์ที่กว้างขึ้นและเกิดการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเกิดการผ่อนคลายจากใต้น้ำและ ชายฝั่งทะเล เพื่อให้เกาะลันตาคงเป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่สามารถอยู่ได้ยาวนานจากสภาพแวดล้อมการท่องเที่ยวที่ยังคงสมบูรณ์อยู่ตลอด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.2 เอกลักษณ์ของโครงการ

2.3.2.1 โลโก้ ภาพโลโก้ มาจากการนำลักษณะในการของหลังคามุมมองหนึ่งแสดงถึงวัสดุพื้นถิ่น ลายเส้นไม่แข็งกระด้างให้ความรู้สึก Local ตามสไตล์ของลักษณะการออกแบบโครงการ อีกมุมมองด้านหนึ่งเหมือนหลังคาอีกด้านรูปทรงอิสระให้ความรู้สึกผ่อนคลายและเป็นมุมมองคล้ายกับภูเขาที่เป็นทิวทัศน์ของ โดยรวมจึงสื่อความหมายโลโก้ว่า พื้นที่ที่ให้ความอิสระ ให้ชีวิตการพักผ่อนและรองรับด้วยกิจกรรมเต็มที่ตามสไตล์ “Lifescape”



2.3.2.2 ตัวหนังสือ ตัวหนังสือคำว่า Lifescape เป็นการนำเอกลักษณ์ของตัวหนังสือที่มีรูปแบบอิสระ ลวดลายเส้นคล้อยไปไม่ต้องมีขอบเขตทิศทางที่บังคับ ไปตามโลโก้ ไม่หนาเกินไป ส่วนคำว่า Diving Resort & Spa เป็นลักษณะอ่านง่ายแสดงความสนุกคล่องตัว สอดคล้องกับการใช้ concept การออกแบบภายในโครงการในการจะเต็มที่ กระชับในกิจกรรมต่างๆ ตัวหนังสือเอกสารจะใช้รูปแบบเดียวกันกับตัวอักษรใต้โลโก้

2.3.2.3 โทนสี โทนสีหลัก ใช้สีน้ำตาลอ่อน น้ำตาลเข้ม และสีเขียวเข้มเป็นหลัก ซึ่งเป็นโทนสี หลัก ของสถาปัตยกรรมภายในแบบพื้นถิ่นที่สอดแทรกความรู้สึกหรรษาด้วย

2.3.3 สายการบริหารและอัตรากำลังของโครงการ

สายการบริหารของโครงการ

ระดับบริหารแบ่ง 3 ประเภท คือ เจ้าของรีสอร์ท คณะกรรมการและผู้จัดการรีสอร์ท

3.1.1 เจ้าของรีสอร์ทหรือบริษัทเจ้าของรีสอร์ท(Hotel Owner Of Owning Company)

อาจเป็นบุคคลธรรมดา หรือ อาจจะรวมทุนกันหลายคนในรูปของบริษัท

3.1.2 คณะกรรมการของรีสอร์ท(Board Of Director)คือเป็นคณะบุคคลอีกกลุ่มหนึ่งที่ผู้ถือหุ้นเลือกเข้ามาจัดการรีสอร์ท กรรมการของรีสอร์ทนั้นจะมีกี่คนก็ได้ หน้าที่หลักของคณะกรรมการ

3.1.3 ผู้จัดการรีสอร์ท(General Manager) คือ บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการในด้านธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจของรีสอร์ทถึงผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ โดยได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการของรีสอร์ท มีหน้าที่หลักดังนี้

แบ่งฝ่ายจัดการภายในโครงการได้แก่

ตารางที่ ผังองค์กรภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่าย	หน้าที่/จำนวนอัตรา
1.ฝ่ายบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้จัดการฝ่ายธุรการบัญชี (1) - หัวหน้าธุรการ (1) <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและธุรการ (2) - หัวหน้าพนักงาน (1) - หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ (1) <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายจัดซื้อ (5) - ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (1) <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล (2) - เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม (1)
2.ฝ่ายห้องพัก	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้จัดการสำนักงานส่วนหน้า (1) - ฝ่ายดูแลและควบคุมการสำรองห้องพัก (2) - พนักงานส่วนต้อนรับ (2) - เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน (1) - พนักงานประสานงานและติดต่อ (1) - หัวหน้าแม่บ้าน (1) <ul style="list-style-type: none"> - แม่บ้าน (10) - คนสวน (8) - หัวหน้าฝ่ายจัดการรับ-ส่ง (1) - พนักงานยกกระเป๋า (3) - ขับรถ (1)
3.ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าพ่อครัว (1) <ul style="list-style-type: none"> - พ่อครัว (4) <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยพ่อครัว (4) - พนักงานออเดอร์และตรวจสอบวัสดุ (3) - นักโภชนาการ (2) - ผู้จัดการร้านอาหาร (2) <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานต้อนรับ (3) - เจ้าหน้าที่การเงิน (2) - บาเทนเดอร์ (6) - บริกร (6) - ผู้จัดการร้านค้า (1) <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่การเงิน (1) - พนักงาน (2)
4.ฝ่ายอาคารและสถานที่	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้จัดการฝ่ายอาคาร (1) - วิศวกร (3) - ฝ่ายเทคนิค (5) - หัวหน้าฝ่ายรักษาความปลอดภัย (1)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เฉพาะในพิธีการเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ใด ๆ ก็ตาม
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (5)
5.ฝ่ายกิจกรรมและสหนาการ	- ผู้จัดการโรงเรียนค่าน้ำ (1) - ครูสอนค่าน้ำ (3) - ผู้ช่วยครูสอน (1) - ผู้ดูแลอุปกรณ์ (1) - ล่ามแปลภาษา (1) - ผู้จัดการสระว่ายน้ำ (1) - แพทย์สนาม (1) - การ์ด/ดูแล (2) - ผู้จัดการสปา (1) - พนักงานต้อนรับ (1) - พนักงานเฉพาะทาง (6) - ฝ่ายคมนาคม (1) - คนขับเรือ (2) - ช่างซ่อม (1)
6.ฝ่ายประสานงานกับชุมชน	- หัวหน้าฝ่ายประสานงานชุมชน (1) - เจ้าหน้าที่ฝ่ายประสานงานชุมชน (2) - เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน (2) - เจ้าหน้าที่ฝ่ายเอกสารและหลักฐาน (1)

ตารางที่ 2.3.3.1 แผนผังองค์กรภายใน

ฝ่าย/ตำแหน่ง	หน้าที่
1. ฝ่ายบริหาร (Administration) 1.1 เจ้าของโรงแรมหรือบริษัทเจ้าของโรงแรม (Hotel Owner)	1.จัดวางระบบบริหารประจำวันตามลำดับความสำคัญ 2.อ่านจดหมาย เอกสารและบันทึกต่าง 3.ประชุมประจำวันกับหัวหน้าแผนกต่าง ๆ หรือประชุมกับลูกค้าผู้ใช้บริการ 4.สำรวจความเรียบร้อยภายในโครงการอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง 5.ปรึกษาหารือเป็นประจำกับหัวหน้าแผนกบัญชีของในเรือนบันทึกรายได้ประจำวัน รายรับรายจ่ายและเงินตรวจสอบค่าใช้จ่ายในด้านสาธารณูปโภคจากรายงานแผนกช่างและแผนกอื่นประกอบด้วย 6.เข้าร่วม งานสังคมหรือสังสรรค์กับบุคคลในท้องถิ่น 8.ตรวจตรางานตามแผนกต่างๆ 9.แสวงหาความคิดริเริ่มในการปรับปรุงสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกโครงการใหม่ดียิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>1.2 ผู้จัดการโรงแรม (GENERAL MANAGER)</p>	<p>ดูแลเรื่องบัญชีต่างๆ ภายในโรงแรม และจัดทำรายงานให้แก่ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ</p>
<p>1.3 ผู้จัดการการบัญชีและการควบคุม (Controllar&Account Manager)</p>	<p>ควบคุมบันทึกรายงานบัญชีทุกประเภท ตลอดจนทรัพย์สินของโครงการบริหารงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการเงินการบัญชีในแผนกควบคุมดูแลกระแสเงินสด และทรัพย์สินอื่นทั้งหมด</p>
<p>1.3.1 หัวหน้าควบคุม (Chief Controller)</p>	<p>1. ระบบเรียกเก็บเงินลูกค้า สามารถเก็บเป็นเงินสด, เงินเชื่อ, บัตรเครดิต, เช็ค</p>
<p>1.3.2 แคชเชียร์ (Cashier)</p>	<p>2. รองรับการเก็บเงินล่วงหน้าจากผู้เข้าพัก (เงินมัดจำ / ประกัน 3. รองรับระบบบัญชีเจ้าหนี้ และลูกหนี้ เช่น บัญชีระบบขายสินค้าและบริการ ทะเบียนเช็ค ยอดหนี้ ใบวางบิล ข้อมูลการนัดชำระเงิน เป็นต้น</p>
<p>1.3.3 ฝ่ายจัดซื้อ (Purchasing)</p>	<p>ดูแลเรื่องการจัดหา วัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิตและการให้บริการต่างๆ ให้แก่โรงแรมรวมถึงดูแลเรื่องคลังสินค้าวัตถุดิบที่เป็นปัจจัยในการผลิต ควบคุมการจัดซื้อทุกอย่างตามความต้องการของทุกหน่วยทุกแผนก</p>
<p>1.3.4 หัวหน้าการบัญชี (Chief Accountant)</p>	<p>ดูแลเรื่องบัญชีต่างๆ ภายในโรงแรม และจัดทำรายงานให้แก่ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ</p>
<p>1.3.5 พนักงานบัญชี (Account Clerk)</p>	<p>ควบคุมดูแลกระแสเงินสด และทรัพย์สินอื่นทั้งหมด</p>
<p>1.3.6 ผู้ดูแลร้านค้า (Store Keeper)</p>	<p>มีหน้าที่ประสานงานและดำเนินงานในการขาย เข้าประชุมติดตามการยืนยันการใช้บริการของลูกค้า</p>
<p>2. ฝ่ายการจัดการอาคาร (Building Manager)</p>	<p>เป็นหน่วยงานสายบริหารซึ่งมีหน้าที่ให้บริการสนับสนุน และให้บริการงานต่างๆ ดังนี้ งานรักษาความสะอาด และจัดสถานที่งานบำรุงรักษาระบบอานวยความสะดวก และสาธารณูปโภค งานซ่อมแซมโดยช่างงานระบบ</p>
<p>2.1 หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม (Chief Engineer)</p>	<p>ดูแลงานด้านวิศวกรรม บำรุงรักษาอาคารและสถานที่แบ่งออกเป็น 2 ส่วนหลักคือ ดูแลงานด้านวิศวกรรมของระบบต่างๆ และซ่อมบำรุง</p>
<p>2.1.1 ช่างวิศวกรรม (Engineering Clerk)</p>	<p>ดูแลงานด้านวิศวกรรม บำรุงรักษาอาคารและสถานที่แบ่งออกเป็น 2 ส่วนหลักคือ ดูแลงานด้านวิศวกรรมของระบบต่างๆ</p>
<p>2.1.2 ช่างเทคนิค (Technician)</p>	<p>และซ่อมบำรุง มีหน้าที่ บริหารงานและรับผิดชอบในแผนกช่าง และเรื่องที่</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>2.1.3 พนักงานยกกระเป๋า (Porter)</p> <p>2.2 หัวหน้ารักษาความปลอดภัย (Chief Security)</p> <p>2.2.1 พนักงานรักษาความปลอดภัย (Security)</p>	<p>เกี่ยวกับงานช่างทั้งหมดรับผิดชอบการซ่อมบำรุงรักษาควบคุมการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ในแผนก เช่น หน่วยงานทาสี หน่วยงานไม้ ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างปูน และช่างเฟอร์นิเจอร์</p> <p>หน้าที่ดำเนินงานเรื่องของการบริการขนส่งสัมภาระโดยควบคุมดูแลพนักงานยกกระเป๋า</p> <p>1. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่แผนกอื่นๆเกี่ยวกับเรื่องรักษาความปลอดภัยและทรัพย์สินที่สูญหาย และดูแลควบคุมเรื่องต่างๆ และรักษาความปลอดภัยเมื่อมีการเคลื่อนย้ายเงินสดหรือของมีค่าจำนวนมา</p> <p>2. คอยตรวจตราดูแลความเรียบร้อยภายในโครงการและความปลอดภัยให้กับแขกที่มาพักตามจุดต่างๆที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>3. ฝ่ายห้องพัก (Residence)</p> <p>3.1 หัวหน้าแม่บ้าน (Housekeeper Supervisor)</p> <p>3.1.1 แม่บ้าน (Housekeeper)</p> <p>3.1.2 คนทำสวน(Gardeners)</p> <p>3.2 ผู้จัดการสำนักงานส่วนหน้า(Front Office Manager)</p> <p>3.2.1 พนักงานจองห้องพัก (Reservation)</p> <p>3.2.2 พนักงานลงทะเบียนข้อมูลข่าวสาร (Information)</p> <p>3.2.3 พนักงานรับโทรศัพท์ (Operator)</p> <p>3.2.4 พนักงานยกสัมภาระ (Bell Boy)</p>	<p>ดูแลการต้อนรับและการให้บริการต่างๆแก่แขกที่เข้าพัก</p> <p>มีหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานทาสีของหาย พนักงานซักรีด พนักงานทำความสะอาดทั่วไป กำหนดมาตรฐานความสะอาดและการจัดเตรียมห้องพัก</p> <p>ทำความสะอาดและให้บริการต่างๆ มี ทำความสะอาด (Housekeeper) ขนย้ายพวกเฟอร์นิเจอร์ หรือนำขยะไปทิ้งรับผิดชอบด้านทำความสะอาดบริเวณใช้ร่วมภายในโรงแรมด้วย</p> <p>ดูแลต้นไม้และสวนของโครงการ ตลอดจนเรือนพักชำต้นไม้รับผิดชอบการผลัดเปลี่ยนต้นไม้ตามสถานที่ต่างๆ</p> <p>มีหน้าที่ดูแลควบคุมให้การดำเนินงานของแผนกต้อนรับเป็นไปโดยราบรื่น และมีประสิทธิภาพ วางงบประมาณของแผนก และควบคุมค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามนั้น และคาดคะเนระดับอัตราการเข้าพักในอนาคต</p> <p>เจ้าหน้าที่สำรองห้องพัก (Reservations Clerk) มีหน้าที่ดูแลเรื่องการจองห้องพักของลูกค้า</p> <p>ทำหน้าที่ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ลูกค้าที่มาบริการ และเป็นผู้ลงทะเบียน รับโทรศัพท์ด้านหน้าเคาเตอร์</p> <p>มีหน้าที่รับโทรศัพท์ที่เรียกเข้ามาแล้วโทรไปตามบุคคลและแผนกต่าง ๆ จดข้อความเมื่อมีคนโทรศัพท์ถึงแขกที่บังเอิญไม่อยู่ในโรงแรมในขณะนั้น โทรศัพท์ปลุกแขกตามเวลาที่แขกสั่งไว้</p> <p>หน้าที่ดำเนินงานเรื่องของการบริการขนส่งสัมภาระโดยควบคุมดูแลพนักงานยกกระเป๋า</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้ท่านไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>4. ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverage)</p>	<p>มีหน้าที่รับผิดชอบงานทุกแผนกที่เกี่ยวข้องกับด้านอาหารและเครื่องดื่ม</p>
<p>4.1 ผู้จัดการส่วนร้านอาหาร (Restaurant Manager)</p>	<p>มีหน้าที่รับผิดชอบงานหลัก ๆ ของผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ได้แก่ การสรรหาคัดเลือกและฝึกอบรมพนักงาน วางแผนและควบคุมการจัดซื้อของ ดูแลให้การจัดเตรียมอาหารเป็นไปโดยมีมาตรฐานสูง ตลอดจนกำหนดและควบคุมงบประมาณที่เกี่ยวข้อง คอยดูแลควบคุมใบสั่งอาหารที่ส่งเข้ามาแผนกบริการซึ่งรับคำสั่งจากลูกค้าอีกต่อหนึ่ง แล้วตะโกนบอกรายละเอียดไป</p>
<p>4.1.1 หัวหน้าแผนกครัว (Captain)</p>	<p>เป็นผู้ควบคุมการทำงานของพนักงานในการให้บริการของลูกค้าทางด้านเครื่องดื่ม เพื่อไม่ให้เกิดความขาดตกบกพร่องในการให้บริการ</p>
<p>4.1.2 พนักงานเสิร์ฟ (Waiter)</p>	<p>มีหน้าที่เสิร์ฟอาหารหรือให้บริการลูกค้า เมื่อลูกค้าสั่งอาหาร หรือจรรยาบรรณตามเมนูที่ลูกค้าต้องการ</p>
<p>4.1.3 พนักงานประจำบาร์เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ (Bartender)</p>	<p>มีหน้าที่รับคำสั่งหรือออเดอร์ที่เกี่ยวกับเหล้าหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทั้งหมด</p>
<p>4.1.4 พนักงานต้อนรับ (Hostess)</p>	<p>จะประจำอยู่บาร์เหล้ามีหน้าที่ ผสมสุราต่างๆ หน้าที่พาลูกค้าไปนั่งหรือในกรณีที่ต้องรอคิว Hostess ต้องเป็นผู้ที่พูดคุยกับลูกค้า แนะนำเมนูอาหาร โปรโมชันต่างๆ Hostess ยังมีหน้าที่รับโทรศัพท์ลูกค้าที่สั่ง To Go คือลูกค้าที่โทรศัพท์มาสั่งที่ร้าน ซึ่งสักพักเขาจะมารับอาหาร Hostess จะรับ order จากลูกค้าและเข้าไปรับอาหาร pack ใส่ถุงแล้วเอาออกมาออกลูกค้า</p>
<p>4.1.5 พนักงานแคชเชียร์ (Cashier)</p>	<p>รับผิดชอบในการออกใบเสร็จและเก็บเงินจากลูกค้าที่มารับประทานอาหาร</p>
<p>4.2 ผู้จัดการส่วนร้านกาแฟ (Coffee Shop Manager)</p>	<p>เป็นผู้ควบคุมการทำงานของพนักงานในการให้บริการของลูกค้าทางด้านเครื่องดื่ม เพื่อไม่ให้เกิดความขาดตกบกพร่องในการให้บริการ</p>
<p>4.2.1 พนักงานให้บริการเครื่องดื่ม (Bartender)</p>	<p>มีหน้าที่ในการให้บริการเครื่องดื่มตามที่ลูกค้าต้องการ เช่น กาแฟชา เครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ เป็นต้น</p>
<p>4.2.2 พนักงานเสิร์ฟ</p>	<p>มีหน้าที่เสิร์ฟเครื่องดื่มและให้บริการลูกค้า เมื่อลูกค้าสั่งอาหารหรือจรรยาบรรณตามเมนูที่ลูกค้าต้องการ</p>

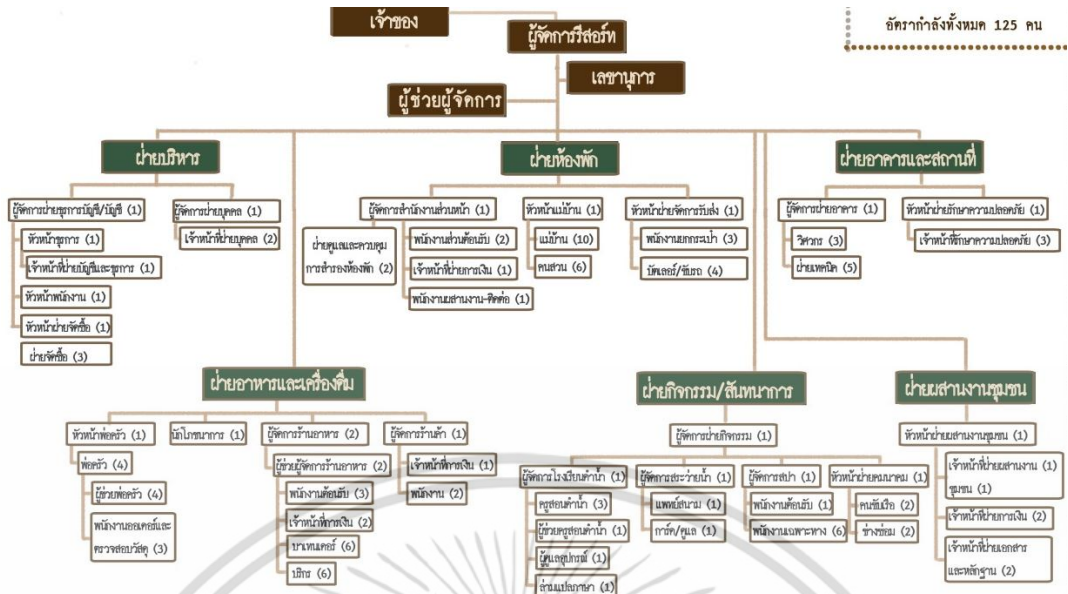
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>5. ฝ่ายนันทนาการ (Chief Recreation)</p>	
<p>5.1 ผู้จัดการโรงเรียนสอนดำน้ำ</p>	<p>มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมส่วนของการสอนดำน้ำภายในบริเวณร่วมกับสระว่ายน้ำ มีหน้าที่ควบคุมประสานงานกับฝ่ายต่างๆ</p>
<p>5.1.1 ครูสอนดำน้ำ</p>	<p>มีหน้าที่รับผิดชอบในการสอน ให้ความรู้ทั้งหมด จัดการสอนเป็นไปตามคอร์สเรียนต่างๆ มีหน้าที่วางแผนเฉพาะหน้าต่างๆ เกี่ยวกับการสอนและดำน้ำ</p>
<p>5.1.2 ผู้ช่วยครูสอนดำน้ำ</p>	<p>มีหน้าที่ช่วยครูสอนดำน้ำในการเสริมความรู้ และปฏิบัติต่างๆ</p>
<p>5.1.3 ผู้ดูแล</p>	<p>ดูแลทั้งหมดตลอดกิจกรรมการเรียนการสอนดำน้ำ ทั้งด้านการปฏิบัติและความปลอดภัย</p>
<p>5.1.4 ล่ามภาษา</p>	<p>มีหน้าที่ในการช่วยเหลือผู้รับบริการที่ต้องการความช่วยเหลือในการสื่อสารในการใช้บริการ</p>
<p>5.2 ผู้จัดการสระว่ายน้ำ (Swimming Pool Manager)</p>	<p>การจัดการต่างๆในส่วนของสระว่ายน้ำบริเวณสระส่วนกลาง มีหน้าที่สอนและตรวจสอบการปฏิบัติงานในเรื่องของการทำความสะอาดสระ มาตรฐานของอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง ประสานงานกับฝ่ายต่างๆเช่นฝ่ายซ่อมบำรุง ฝ่ายซักรีด</p>
<p>5.2.1 พนักงานสระว่ายน้ำ (STAFF)</p>	<p>ดูแลภายในสระว่ายน้ำ ทั้งเวลาเปิด-ปิดสระว่ายน้ำ เวลาทำความสะอาดสระว่ายน้ำ รวมถึงดูแลเรื่องความปลอดภัยให้กับลูกค้า รวมถึงอำนวยความสะดวกในเรื่องอุปกรณ์ เช่น ผ้าเช็ดตัว</p>
<p>5.3 ผู้จัดการสปา (SPA MANAGER)</p>	<p>หน้าที่รับผิดชอบการจัดการต่างๆในส่วนของสปา ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยในแผนก บันทึกรายงาน การประมาณการต่าง ๆ งบประมาณ และการวางแผนในอนาคต เพื่อเรียนรู้และรับทราบผลิตภัณฑ์และวิธีการทำสปาใหม่ๆ หาโอกาสพบกับผู้ใช้บริการของโครงการเพื่อให้ทราบว่ามีข้อติชมเกี่ยวกับเรื่องการบริหาร แสวงหาความรู้และความชำนาญเพิ่มเติมในเรื่องของการทำสปาและปรับปรุงวิธีการทำสปาอยู่เสมอ เพื่อให้มีความทันสมัย</p>
<p>5.3.1 พนักงานต้อนรับ (RECEPTION)</p>	<p>-ต้อนรับแจ้งผู้ใช้บริการ ให้ลงทะเบียน จัดห้องให้จัดการย้ายห้องให้ตามความต้องการเป็นต้น</p> <p>-ควบคุม ระยะเวลาของการใช้บริการ</p> <p>-ดำเนินการประสานงานกับ STAFF</p> <p>-รับกรรเรื่องเรียนของผู้ใช้บริการ</p> <p>-ให้ข่าวสารเกี่ยวกับการให้บริการสปาและเอกสารเกี่ยวกับคอร์สต่างๆ</p>
<p>5.2.2 พนักงานนวด (MASSAGER)</p>	<p>-ให้บริการนวด แนะนำในการบำบัด</p> <p>-วินิจฉัยอาการได้ในเบื้องต้นเพื่อใช้ในการบำบัด</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>5.2.3 พนักงานขับเรือ</p> <p>5.3 ผู้จัดการส่วนฟิตเนสและโยคะ(Fitness & Yoga)</p> <p>5.3.1 หัวหน้าฟิตเนส(Fitness Chief)</p> <p>5.3.2 ครูฝึกโยคะ (Yoga Trainer)</p>	<p>-รับแขกที่จะมาใช้บริการเข้าสู่ห้องนวด, ทำทรีตเมนต์, การนวดแผนไทย</p> <p>-ติดต่อประสานงานกับส่วนต้อนรับและผู้จัดการสปา</p> <p>-ติดต่อประสานงานกับส่วนซักรีดในการเปลี่ยนผ้าเตียงนวดสปา</p> <p>การจัดการต่างๆในส่วนของฟิตเนสและโยคะดูแลการใช้อุปกรณ์ต่างๆกำหนดมาตรฐาน คุณภาพของการให้บริการฟิตเนสและโยคะ แสวงหาความรู้ ความชำนาญเพิ่มเติมในเรื่องเครื่องออกกำลังกาย ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆคอยบริการลูกค้าต่างๆ อำนวยความสะดวกด้านต่างๆ แนะนำการใช้เครื่อง เป็นผู้ดูแลเปิดปิดเครื่อง แอร์-ไฟ รวมถึงการบริการสิ่งของแก่แขก เช่นบริการผ้าขนหนู น้ำเปล่าไว้บริการ</p> <p>คอยดูแลยกกระเป๋า สัมภาระตั้งแต่การพื้นที่ต้อนรับ</p> <p>คอยดูแลรับส่งในช่วงเวลาต่างๆสำหรับ กลับเข้าฝั่งหรือมารีสอร์ท</p> <p>-ขนส่งสิ่งของต่างๆที่ต้องผ่านทางน้ำ</p> <p>หน้าที่ ดูแลลูกค้า สอนคลาส รวมถึงดูแลเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ด้วย คอยให้คำแนะนำกับทำโยคะต่างๆ</p>
<p>6.ฝ่ายผลดำเนินงานชุมชน</p> <p>6.1หัวหน้าฝ่ายผลดำเนินงานชุมชน</p> <p>6.2ผู้ช่วยฝ่ายผลดำเนินงาน</p> <p>6.3ฝ่ายการเงิน</p> <p>6.4ฝ่ายการจัดการเอกสารและหลักฐาน</p>	<p>ดูแลติดต่อบุคคล คนพื้นที่ ที่ว่าจ้างมาจัดกิจกรรม มาเป็นนักแสดง เป็นไกด์พื้ดิน ที่สอดคล้องต่อกิจกรรมต่างๆภายในรีสอร์ททำให้เป็นไปอย่างราบรื่น</p> <p>ควบคุมดูแลเรื่องค่าจ้าง รายรับรายจ่าย ต่างๆของบุคคลที่เข้ามาทำการว่าจ้างในโครงการ</p> <p>ฝ่ายเก็บหลักฐานข้อมูลต่างๆของตัวบุคคลถึงความน่าเชื่อถือรวมไปถึงการเก็บหลักฐานทางการเงิน</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



2.3.4 งานระบบต่างๆ

2.3.4.1 ระบบโครงสร้างอาคาร ระบบโครงสร้างป้องกันดินสำหรับงานฐานรากและงานโครงสร้างใต้ดิน โดยใช้โครงสร้างกันดินแบบเหล็กพืด (Steel Sheet Pile)

ระบบโครงสร้างป้องกันดิน โดยใช้โครงสร้างกันดินแบบเหล็กพืด (Steel Sheet Pile) คือ ระบบโครงสร้างที่สามารถป้องกันแรงดันน้ำ แรงดันดิน แรงดันอื่นๆ ที่ทำให้เกิดการเคลื่อนตัวของสิ่งก่อสร้างโดยต้องมีเสถียรภาพทั้งระบบโครงสร้างชนิดนี้มีประโยชน์สำหรับงานก่อสร้างที่ต้องป้องกันดินระหว่างการก่อสร้าง โดยส่วนประกอบของโครงสร้างดังกล่าวมีดังนี้

- 1) แผ่นเหล็กพืด (Steel Sheet Pile) เป็นแผ่นเหล็กลอนรูปต่างๆ มีความยาวตามกำหนดใช้ตอกในแนวตั้ง สำหรับป้องกันแรงดันน้ำ และแรงดันดิน ที่กระทำตามความลึกของการขุด
- 2) เหล็กค้ำยันรอบ (Wale) เป็นส่วนของโครงสร้างที่ต้านแรงกระทำทางด้านข้างจากแผ่นเหล็กพืด (Sheet Pile) ซึ่งจะถ่ายแรงเป็นแรงกระจาย (uniform horizontal force) เข้าสู่เหล็กค้ำยันรอบ (Wale)
- 3) เหล็กค้ำยัน (Strut) เป็นส่วนโครงสร้างที่รับแรงแนวแกนที่ถ่ายจากเหล็กค้ำยันรอบ (Wale) และรับแรงแนวตั้งที่ถ่ายจากแผ่นเหล็กพืด (Platform) ซึ่งนามาวางบนเหล็กค้ำยัน (Strut) เพื่อใช้ประโยชน์ต่างๆ ในขั้นตอนการก่อสร้างเหล็กค้ำยัน (Strut) โดยทั่วไปจะมี 2 ชนิด คือ เหล็กค้ำยันตามแนวยาว และเหล็กค้ำยันตามแนวขวางและแบ่งเป็นชั้น ๆ ตามระดับความลึก
- 4) เสาเหล็กหลัก (Kingpost) เป็นส่วนที่รับแรงจากเหล็กค้ำยัน (Strut) ในแนวตั้งแล้วถ่ายลงสู่ดินหาหน้าที่ยี่เหมือนเสาในอาคารขนาดใหญ่ ยังสามารถใช้เป็นฐานรากในการรับน้ำหนักเสาสูง (Tower Crane) ในการลาเสียงวัสดุและสิ่งต่างๆ ได้อีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

*หมายเหตุ แผ่นเหล็กพื้น (Platform) เป็นโครงสร้างที่ประกอบด้วยตงเหล็กและแผ่นเหล็กที่นำมาเชื่อมติดกันทำหน้าที่เหมือนพื้นวางอยู่บนเหล็กค้ำยัน (Strut) เพื่อใช้ประโยชน์ในการขุดดินการขนส่งวัสดุ และอื่นๆ ฯลฯ

ข้อพิจารณาในการก่อสร้างระบบโครงสร้างกันดินแบบ เหล็กพืด (Steel Sheet Pile)

การก่อสร้างที่ได้ทำตามแบบที่กำหนดแล้วจะต้องมีความละเอียดรอบคอบประกอบในการทำงานโดยมีข้อพิจารณาก่อนการก่อสร้างและหลังการก่อสร้างดังนี้

- 1) แนวการตอกเหล็กแผ่นพืด (Sheet Pile) ต้องห่างจากขอบฐานรากโดยมีระยะพอเพียงสำหรับการติดตั้งและรื้อถอนไม้แบบฐานราก
- 2) เสาเหล็กหลัก (King Post) ที่ทำการตอกเพื่อรับน้ำหนักที่ถ่ายจากค้ำยัน (Strut) ต้องมีความยาวตามกำหนดและได้แนวตั้ง
- 3) ค้ำยัน (Strut) และค้ำยันรอบ (Wale) ต้องได้แนวตรงเพื่อให้สามารถถ่ายแรงได้ตามในแนวแกนตามวัตถุประสงค์
- 4) แนวการเชื่อมของโครงสร้างที่เป็นเหล็กต้องเชื่อมให้ได้ความยาว และขนาดการเชื่อมตามที่กำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อความแข็งแรงและความปลอดภัยของระบบโครงสร้าง
- 5) ภายหลังจากการติดตั้งระบบโครงสร้างแล้วเสร็จจะต้องมีการตรวจสอบการเคลื่อนตัวของ Sheet Pile ทุกวันก่อนทำการก่อสร้างจนกว่าการก่อสร้างในส่วนฐานรากแล้วเสร็จ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการพิจารณาเสถียรภาพของระบบป้องกันดินว่ามีความปลอดภัยหรือไม่

2.3.4.2 ระบบแสงสว่าง

2.3.4.2.1 การให้แสงสว่างภายในโครงการ

1. การใช้แสงในการตกแต่งภายใน

แสงเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในงานตกแต่งภายใน แสงไฟนอกจากจะให้ความสว่างในการมองเห็นแล้วยังมีผลต่อความรู้สึก ทำให้เกิดความน่าสนใจได้ ซึ่งในการออกแบบแสงไฟในอาคารจะต้องคำนึงถึง

1. คุณภาพ หรือความสว่างของไฟสามารถเปลี่ยนแปลงได้
2. คุณสมบัติในการสะท้อนของวัสดุไม่เท่ากัน
3. ตำแหน่งที่ตั้งของดวงไฟ
4. สี เงาม และบริเวณโดยรอบ

แสงประดิษฐ์ นับเป็นสิ่งที่มีความสำคัญในการตกแต่งภายใน เกือบจะเรียกว่าเป็นเครื่องมือกลไกในงานสถาปัตยกรรม (Tool of the Architect) แสงประดิษฐ์เป็นสิ่งที่ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีช่วยกันสร้างสรรค์ขึ้นมาจนในปัจจุบันแทบทุกมุมของโลกใช้แสงประดิษฐ์และการใช้ไฟช่วยจัด ดิสเพลย์ อันเป็นประโยชน์ต่อยอดขาย เป็นต้น

2. การใช้แสงสว่างภายในโรงแรม

1. ต้องเข้าใจพฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการเป็นหลัก
2. ต้องศึกษากิจการของสถานที่แต่ละแห่ง
3. ทาความเข้าใจคุณลักษณะและคุณสมบัติของดวงไฟแต่ละชนิด
4. การใช้แสงไฟที่ดีต้องไม่ทำลาย จุดประสงค์ ความงาม ความโดดเด่นของส่วนที่ใช้หรือบริเวณใกล้เคียง แต่ต้องช่วยให้หุ่นส่วนต่างๆ ตรงจุดหมายที่ต้องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. การใช้แสงไฟที่ดี ต้องไม่ใช่ดวงไฟมากๆ หรือรูปแบบที่วิจิตรพิสดารเท่านั้น
 6. การใช้แสงไฟที่ดี ต้องไม่ใช่แต่ติดตั้งเข้าไป ยังต้องมีการออกแบบป้องกันหรือระวางสิ่งที่ไม่ดี อันเกิดจากดวงไฟ เช่น ตำแหน่ง
3. ปัจจัยในการติดตั้งเบื้องต้น
 1. ความกว้างของห้อง ห้องที่กว้างมากด้วยการแสงสว่างมาก เพื่อขจัดความมืดและเงา ดังนั้น แสงสว่างจะต้องมีความเข้มสม่ำเสมอและเท่าๆกัน โดยต้องมีจุดกำเนิดไฟที่มากกว่า 2 ตำแหน่งขึ้นไป ถ้าจะให้เสมอกันควรแบ่งพื้นที่ทั้งหมด (เพดาน) เป็นตารางสี่เหลี่ยม เรียกว่า จินตภาพตาราง
 2. การแบ่งพื้นที่ยอมขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน พื้นที่ของจินตภาพเพดานต้องมีขนาดเท่ากันหรือเกือบเท่ากับ ความสูงของเพดาน สำหรับที่ทำงานที่ไม่มีไฟเฉพาะตามโต๊ะทำงาน ความกว้างของจินตภาพตารางต้องแคบลงไปตามความสูงของเพดาน
 3. ระยะห่างระหว่างดวงไฟ สำหรับการส่องสว่างโดยตรง การพิจารณาขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน ความกว้างของวงห้องและการส่องสว่างโดยทางตรงหรือทางอ้อมสำหรับทางปฏิบัติ ระยะห่างดวงไฟจะใกล้เคียงกับความสูงเพดาน สำหรับรายละเอียดของสิ่งแวดล้อมกับตัวกำเนิดไฟจะแยกออกเป็นการพิจารณาเป็นหมวดหมู่ ดังนี้
 - 3.1 ข้อพิจารณาสิ่งแวดล้อมกับการติดตั้งดวงไฟ
 1. หลีกเลี่ยงการมองที่มาของแสงโดยตรง
 2. หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของวัตถุผิวเงา
 3. หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของกระจกที่ไม่ได้อยู่กับที่ (เช่น หน้าต่างเมื่อปิด)
 4. กำหนดให้มีส่วนที่ยังมีแสงสว่างและเงาพอเหมาะ เพื่อการมองเห็นได้ชัดเจน
 5. พิจารณาปริมาณของแสงสว่างที่เป็นแสง-สี
 - 3.2 ลักษณะวิธีการติดตั้งแหล่งกำเนิดแสง
 1. CEILING MOUNTED FITTING คือ ชนิดติดตั้งเพดาน (ฝ้าเพดาน)
 2. CEILING RECESSED UNITS คือ ชนิดฝังในเพดาน (ฝ้าเพดาน)
 3. SUSPENDED FITTINGS คือ ชนิดแขวนหรือห้องจากเพดาน
 4. WALL BRACKETS คือ ชนิดติดผนังหรือเรียกว่า ไฟกิ่ง
 5. PORTABLE FITTINGS คือ ชนิดเคลื่อนย้ายได้
 - 3.3 การติดตั้งไฟจากเพดาน
 1. ติดตั้งสปอตไลท์ ให้ส่องตรงจุดที่ต้องการเน้นหรือโชว์
 2. ให้แสงจากโคมไฟผ่านวัสดุกรองแสงเสียก่อน เพื่อจะได้ไม่เกิดเงาเข้ม เพราะความถี่ของแสงไฟสูง
 3. ซ่อนไฟใต้เพดานหลายดวง จะทำให้ไม่เกิดเงาเข้ม และให้ความสว่างทั่วถึง
 4. ให้แสงสะท้อนเพดานกระจายลงมา ช่วยลดความจ้าของแสงและทำให้ความสว่างให้ทั่วถึง
 5. ในกรณีติดตั้งดวงไฟใต้เพดาน ควรจะมีแผงพลาสติก การออกแบบติดตั้งควรระวังแสงเข้าตา อาจทำโดยมีแผ่นไม้กั้น
 - 2.3.4.2.1 การให้แสงสว่างในแต่ละพื้นที่
 1. ส่วนต้อนรับ&ลิโอบั๊

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นส่วนบริการที่ต้อนรับผู้ใช้บริการ (ทั้งผู้ที่จะมาพักอาศัยและผู้ที่มาใช้บริการด้านอื่นๆ) และเป็นที่รวมผู้ใช้บริการสำหรับการย้ายออกไปทัศนศึกษาหรือผู้ที่เพิ่งจะมาพักที่โรงแรม ส่วนบริการที่มีอยู่คือ แผนกสอบถาม แผนกต้อนรับ โทรศัพท หองน้ำ ที่นั้งพักคอย อาจจะมีดนตรีและจา หน่ยเครื่องตีม โถงพักคอยถือเป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่า โรงแรมนี้มีบริการ ระดับไหนหรือเป็นโรงแรมระดับไหน และหรรุหราชทั้งด้านรูปแบบและวัสดุ จะมี 2 ส่วน คือ ส่วนพักคอยธรรมดา คือมีโซฟาสำหรับนั้งคอยและส่วนพักคอยที่มีบริการเสียงเพลง และเครื่องตีม เป็นการหารายได้ให้แก่โรงแรมทางหนึ่ง และเป็นส่วนนัดพบของแขกได้ทีหนึ่ง การใช้แสงไฟควรจะสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะจะทำให้ผู้ที่มานั้งอยู่ได้ไม่นานถ้ามืดเกินไปก็จะมีใครกล้านั้ง เพราะรู้สึกเหมือนสถานที่กำลังซ่อมบารุง ห้ามเข้า ยังไม่เรียบบร้อยหรือบกร่องไป การใช้แสงสำหรับบริเวณโถงพักคอย ใช้ได้ทั้งแสงประดิษฐ์ และแสงธรรมชาติเพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรม และเปิดบริการทั้งกลางวันและกลางคืน สำหรับกลางวันถ้าใช้แสงธรรมชาติช่วยได้ก็จะเป็นการดีและประหยัด ทั้งยังสวยงามตามธรรมชาติ

การให้แสงไฟประดิษฐ์ในบริเวณล๊อบบี้ ค่อนข้างง่ายต่อการจัด เพราะใช้ได้กับดวงไฟ เกือบทุกประเภท เนื่องจากเหตุผลของการใช้แยกเป็นส่วนๆ ดังนี้

- ส่วนประชาสัมพันธ์ หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักเป็นเคาน์เตอร์ ดวงไฟจึงเป็นแบบติดเพดานหรือห้อยจากเพดานให้แสงสอดลงล่าง เพื่อให้ความสว่างหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคอน

- ส่วนพักคอย

ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อย โคมตั้งโต๊ะไฟผนัง เพดาน และไฟติดผนัง ลักษณะโคมไฟควรกระจายแสงทั้งสองขึ้นและลง กระจายออกร่องด้าน สำหรับไฟตั้งโต๊ะระวังอย่าให้แสงกระจายออกรอบข้างมาเข้าคาน ที่นั้งโซฟาแสงไฟควรจะส่องขึ้นและลงเท่านั้น

- บริเวณโทรศัพท์และทางเดินเข้าหองน้ำ

ควรใช้แสงไฟแต่น้อย เพียงเพื่อให้เห็นทางเท่านั้นพอ เพราะคนที่โทรศัพท์ชอบความเป็นส่วนตัว และการที่คนจะเข้าออกหองน้ำก็ไม่ชอบให้มีแสงสว่างจ้า ทำให้รู้สึกเขินทั้งตอนเดินเข้าและออกมา

โดยสรุปแล้วล๊อบบี้ เป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วจะเห็นได้ว่า บริเวณล๊อบบี้ มีส่วนปลิกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังวรไว้ คือ การใช้ไฟหลายดวงแต่ว่าแต่ละดวงมีกำลังส่องสว่างน้อย เมื่อรวมกันแล้วได้ความสว่างที่สมควร จะดูสวยงามมากและแพรวพราว แต่ที่ต้องระวังคือ อย่าให้ผู้ที่มาใช้บริการรู้สึกว่ดวงไฟมากเกินไป จะทำให้รู้สึกร้อนและน่ากลัว ทำให้ไม่ยอมเข้าใกล้ และที่สำคัญมากคือ ต้องไม่ห้อยโคมไฟให้ต่านัก ในกรณีทีเพดานต่ำจะทำให้รู้สึกไม่สะดวกสบายนัก และล๊อบบี้ จะขาดผู้ใช้บริการในที่สุด

2. คอฟฟี่ช้อป

เป็นส่วนให้บริการอาหารอย่างเป็นกันเอง ส่วนนี้เปิดให้บริการอาหารเกือบตลอด 24 ชั่วโมง เน้นการให้บริการอาหารแบบรวดเร็ว บรรยากาศโดยรวมจึงควรสบายๆเป็นกันเอง ไม่ควรหรรุหราชเกินไปนัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ควรให้แสงสว่างปานกลาง มีความสว่างทั่วทั้งบริเวณ ไม่ควรเล่นแสงไฟเป็นจุดๆ ให้มากนัก หากเป็นไปได้ ควรดึงแสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามาใช้ในส่วนนี้ให้มากที่สุด ก็จะเป็นผลดีทั้งในเรื่องของความประหยัด และยังช่วยให้บรรยากาศโดยรวมดู ผ่อนคลายสบายๆ ขึ้นอีกด้วย การเลือกใช้หลอดไฟนั้น อาจเลือกใช้ทั้งหลอดไฟแบบมีไส้ (INCANDESCENT) ร่วมกับหลอดฟลูออเรสเซนต์ (FLUORESCENT) ไม่ว่าจะใช้ไฟแบบใดก็ตาม สิ่งที่ต้องคำนึงถึงก็คือ ระวังการติดตั้งไฟที่จะสะท้อนเข้าตาผู้มารับประทานอาหาร

3. ร้านอาหาร

ภัตตาคารเป็นส่วนจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มเป็นเวลาเฉพาะ โดยจะให้ความสำคัญกับการให้บริการอาหารในมือค่าค่อนข้างมาก ฉะนั้นการให้แสงสว่างในส่วนนี้จึงเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง การให้แสงไฟในส่วนนี้จะขึ้นกับลักษณะของการออกแบบว่าเป็นภัตตาคารประเภทใด ให้บริการอาหารประเภทใด และมีแนวความคิด ในการออกแบบอย่างไร

แสงที่ใช้ในภัตตาคารเป็นตัวช่วยเสริมสร้างบรรยากาศ ใช้ในการเน้นจุดที่สำคัญ การเลือกใช้ไฟในภัตตาคารนิยมหลอดไฟชนิดมีไส้ (INCANDESCENT) เนื่องจากหลอดไฟชนิดนี้ให้แสงสว่างที่ค่อนข้างนุ่มนวล สดชื่น ซึ่งส่งผลให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง และให้ความรู้สึก หุหุหุมากกว่าหลอดฟลูออเรสเซนต์ การให้แสงสว่างภายในภัตตาคารมักจะใช้แสงหลายๆ ชนิดปะปนกัน แล้วแต่ลักษณะการออกแบบและประโยชน์ใช้สอย การให้แสงสว่างเฉพาะโต๊ะอาหารให้ความรู้สึกเป็นส่วนตัวได้ นอกจากนี้การติดตั้งวงจรไฟฟ้าแบบพิเศษ เช่น สวิตช์สำหรับหรี่แสงนั้น มีประโยชน์ในการให้แสงสว่างในภัตตาคารเป็นอย่างมาก จะปรับให้สว่างหรือสลัวก็ได้ และการให้แสงจัดในบริเวณที่ต้องการเน้น หรือจุดที่น่าสนใจ จะทำให้ภัตตาคารดูสวยงามขึ้น

2.3.4.3 ระบบปรับอากาศ

ในปัจจุบันการควบคุมสภาพอากาศในอาคารสามารถแบ่งออกได้ตามขนาดของเครื่องปรับอากาศและแบ่งตามระบบการจ่ายความเย็นและระบายความร้อน ซึ่งอธิบายได้ดังนี้

แบ่งตามขนาดของเครื่องปรับอากาศ

(1) เครื่องปรับอากาศแบบตู้ตั้ง (UNIT TYPE, PACKAGE TYPE)

คือ ทั้งระบบจะอยู่ในเครื่องเดียวกัน โดยมีขนาดเล็กราคาถูก สะดวกในการติดตั้ง แต่ไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่ เนื่องจากมีเสียงรบกวน มีขีดจำกัดในการทำงาน อายุการใช้งานสั้น และไม่มีการถ่ายเทอากาศภายในและภายนอกอาคาร

(2) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (SPLIT TYPE)

เป็นเครื่องปรับอากาศขนาดกลาง ยกเครื่องออกเป็นสองส่วน ส่วนหนึ่งอยู่ภายในห้องเรียก “FAN COIL UNIT” และส่วนภายนอกอาคารเรียก “CONDENSING UNIT” เนื่องจากมีข้อจำกัดในด้านประสิทธิภาพการทำงาน ระยะระหว่างส่วน FAN COIL กับ CONDENSING ไม่เกิน 15-25 เมตร หรือระดับไม่เกิน 3 ชั้น ไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่

(3) เครื่องปรับอากาศแบบเซ็นทรัลแอร์ (CENTRAL UNIT)

เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ แยกการทำงานเป็น 3 ส่วน คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. CENTRIFUGAL MACHINE ประกอบด้วยส่วนทำงาน เป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็นให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น
2. AIR HANDING แบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ
 - AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น นานอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง
 - AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น และนาลมเย็นผ่านเข้าช่องท่อ แล้วกระจายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ
3. COOLING TOWER UNIT หรือ CONDENSING UNIT เป็นตัวถ่ายเทความร้อนและส่งความเย็นให้กับ CENTRIFUGAL MACHINE

ตารางเปรียบเทียบการทำงาน-ประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศแบบเครื่องปรับอากาศแบบหน้าต่าง,เครื่องปรับอากาศแบบตู้ตั้ง, เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน และ เครื่องปรับอากาศแบบเซ็นทรัลแอร์

	เครื่องปรับอากาศ แบบหน้าต่าง	เครื่องปรับอากาศ แบบตู้ตั้ง	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	เครื่องปรับอากาศ แบบเซ็นทรัลแอร์
ขนาด	5000-30000 บีทียู/ชั่วโมง	3-5 ตัน	1-80 ตัน	20-10000 ตัน
ใช้ไฟฟ้า	มากที่สุด			น้อยที่สุด
อายุการใช้งาน	5 ปี	10 ปี		มากกว่า 20 ปี
ราคา	10000-15000 บาท/ตัน	15000-20000 บาท/ตัน		20000-25000 บาท/ตัน
เสียงรบกวน	ดัง	ดัง	เงียบ	เงียบ

ตารางที่ 2.3.4.3 ตารางเปรียบเทียบการทำงาน-ประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศ

แบ่งตามระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อน

1. ระบบอากาศทั้งหมด (ALL AIR SYSTEM)

เป็นระบบจ่ายและระบายความร้อนด้วยอากาศ ถ้าเป็นระบบ เซ็นทรัล ยูนิต ความเย็นจะถูกส่งไปตามท่อลม และมักใช้กับพื้นที่ที่เป็นห้องใหญ่ มีห้องเพียงห้องเดียวต้องการควบคุมการจ่ายอากาศเย็นทั่วบริเวณ เช่น โรงหนัง ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง

2. ระบบน้ำทั้งหมด (ALL WATER SYSTEM)

เป็นระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อนโดยใช้น้ำ โดยมากเป็น เซ็นทรัล ยูนิต น้ำเย็นจะถูกส่งไปตามท่อ ซึ่งเดินเป็นวงผ่านห้องต่างๆ และแต่ละห้องจะมี แพนคอยล์ ยูนิต สำหรับพัฒนาความเย็นเข้าไปในห้อง ห้องใดที่ไม่ได้ใช้งานก็สามารถปิด แพนคอยล์ ได้เป็นส่วนๆ ลักษณะทำให้สามารถควบคุมความเย็นได้เป็นขั้นๆไป และแต่ละชั้นยังสามารถควบคุมความเย็นได้เป็นห้องๆ ด้วยซึ่งเหมาะสำหรับการนำไปใช้ภายในโรงแรม โรงพยาบาล

ระบบน้ำทั้งหมด (ALL WATER SYSTEM) สามารถแบ่งเป็น 2 ลักษณะคือ

1. น้ำความเย็นด้วยน้ำ และระบายความร้อนด้วยอากาศ

2. จ่ายความเย็นด้วยอากาศ และระบายความร้อนด้วยน้ำ

3. ระบบทำความเย็นแบบอัดไอ (DIRECT REFRIGERANTION SYSTEM)

นำความเย็นจากน้ำยาโดยตรง ส่วนใหญ่ใช้ในระบบปรับอากาศขนาดเล็ก เช่น เครื่องปรับอากาศแบบตู้ตั้ง

ระบบปรับอากาศมีความจำเป็นมากต่อการบริการ เพื่อความสะดวกสบายของผู้ใช้อาคาร โดยเฉพาะอาคารขนาดใหญ่ เช่น โรงแรม ระบบปรับอากาศมีบทบาทในการควบคุมอุณหภูมิให้คงที่ จุ้ในระดับความสบายของผู้ใช้อาคาร ทั้งยังช่วยป้องกันเสียงจากภายนอกและภายในอาคารได้ด้วย ขณะเดียวกันระบบหมุนเวียนอากาศก็จำเป็นในการช่วยให้ระบบการจ่ายลมเย็นสามารถทำงานได้สะดวก

ในการเลือกใช้ระบบปรับอากาศและระบบหมุนเวียนอากาศภายในโครงการนั้น จะต้องตอบสนองความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย และลักษณะความต้องการอื่นๆ พร้อมทั้งความเหมาะสมในการออกแบบมาเป็นเกณฑ์พิจารณา

ระบบปรับอากาศและการจ่ายความเย็น

1. ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

ใช้ระบบปรับอากาศ เซนทรัล ยูนิค แบบ ระบบน้ำทั้งหมด (ALL WATER SYSTEM) จ่ายความร้อนโดยใช้ แฟนคอยล์ เป่าลมเย็นเข้าสู่ห้องพักโดยตรง

2. ส่วนที่เป็นสาธารณะ

เช่น โถงโรงแรม ห้องประชุม จัดเลี้ยง ภัตตาคาร ใช้ระบบปรับอากาศ เซนทรัล ยูนิค แบบ ระบบน้ำทั้งหมด (ALL WATER SYSTEM) คือ จ่ายความเย็นโดยใช้ AIR HANDLING UNIT (AHU) เป่าลมเย็นไปตามท่อในส่วนต่างๆที่ต้องการปรับอากาศ

ลักษณะตัวจ่ายลม ที่ใช้ในโครงการแบ่งเป็น 2 แบบ คือ

1. การจ่ายลมจากเพดาน (CEILING DIFFUSER) ส่วนใหญ่จะมีลักษณะเป็นวงกลม, สี่เหลี่ยมจัตุรัสและสี่เหลี่ยมผืนผ้า

ข้อดี - สามารถกระจายความเย็นได้ทั่วถึง

ข้อเสีย - เปลืองช่องว่าง (SPACE) เหนือเพดาน

2. การจ่ายลมจากผนัง (WALL DIFFUSER) การจ่ายลมในแนวผนัง หัวจ่ายเรียกว่า GRILL ลักษณะการจ่ายจากด้านในอาคารออกสู่ด้านนอก เพื่อความร้อนจากภายนอกจะเข้ามาได้น้อยๆ

ข้อดี - สามารถทำในห้องเพดานสูงได้ เพราะไม่มี ท่อลม บนเพดาน

ข้อเสีย - การจ่ายความเย็นอาจถูกรบกวนจาก ฉนวนกันความร้อนได้

สรุป ลักษณะการจ่ายลมเย็นภายในห้องพักแขก จะใช้แบบ ซ่อนในผนัง หรือแบบ หน้ากากแอร์ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่างรวมกัน แล้วแต่ความเหมาะสมและการออกแบบ

ลักษณะของท่อจ่ายลม

โดยทั่วไปเป็นลักษณะของท่อสี่เหลี่ยม แต่ท่อจ่ายลมที่ดีควรมีลักษณะเป็นทรงกระบอกแต่ไม่เป็นที่นิยม เพราะมีราคาแพงและเปลืองช่องว่างเหนือเพดาน สัดส่วนของท่อลมในด้านกว้างต่อด้านยาว จะเป็นอัตราส่วนประมาณ 1:6 ขึ้นไป

วัสดุที่ใช้ทำท่อจ่ายลมเย็น ได้แก่ แผ่นเหล็กกล้าวาล์วไนซ์ พีวีซี และไฟเบอร์กลาส ซึ่งสามารถทนน้ำหนักที่เป็นฉนวนกันความร้อน-เย็น กันเสียง และทนต่อแรงลมภายในท่อ ซึ่งมีความเร็วสูงประมาณ 15-25 เมตร/วินาที

ระบบดูดอากาศกลับและระบบหมุนเวียนอากาศ

1. ส่วนห้องพัก ใช้ระบบจ่ายความเย็นโดยใช้ แพนคอยล์ ยูนิท เป่าลมเย็นเข้าสู่ห้องพักระบบหมุนเวียนอากาศกระทำโดยการดูดอากาศภายในห้องเข้าสู่ แพนคอยล์ ยูนิท โดยตรง
2. ส่วนที่เป็นสาธารณะ เช่น โถงโรงแรม ห้องประชุม จัดเลี้ยง ภัตตาคาร ที่ใช้ AHU เป่าลมเย็นไปตามท่อ จะใช้ระบบหมุนเวียนอากาศแบบใช้ท่อดูดอากาศกลับ ซึ่งเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพมากและสามารถติดตั้งไว้ภายในห้องน้ำและดูดกลิ่นของห้องน้ำออกไปด้วยการหมุนเวียนของอากาศกระทำเพื่อให้ระบบการจ่ายลมเย็นสามารถทำงานได้ และนอกจากนี้ยังเป็นระบบที่ช่วยให้ภายในห้องเกิดอากาศบริสุทธิ์เข้ามาแทนที่อากาศที่หมุนเวียนภายในห้อง ซึ่งระบบการหมุนเวียนของอากาศนี้สามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ระบบ
 - ระบบที่ 1 - เป็นระบบหมุนเวียนอากาศที่มีประสิทธิภาพ แต่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก เพราะมีท่อสำหรับต้องดูดอากาศกลับ
 - ระบบที่ 2 - ต้องเตรียมพื้นที่เหนือเพดาน โดยใช้ช่องว่างเหนือเพดานทั้งหมด สำหรับการดูดอากาศกลับ ลักษณะอาคารต้องถูกปิดไม่ให้มีรอยรั่ว
 - ระบบที่ 3 - ใช้ทางเดินเป็น ท่อดึงลมกลับ(RETURN AIR DUCT) ในตัว โดยทาประตูให้เป็น หน้ากากหมุนอากาศระบบนี้ทำให้เกิดความประหยัด ใช้ตัวอย่าง PAN ROOM เป็น หน้ากากในตัว เป็นระบบที่มีราคาถูกแต่มีเสียงดัง และทำให้บริเวณที่ทำการเป่าแรงกว่าที่อื่นๆ

2.3.4.4 ระบบเสียงและการควบคุมแสง

เสียงและการป้องกันเสียงรบกวน

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดีต้องคำนึงถึงการสะท้อนของเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายของเสียง ทั้งนี้ความเกี่ยวข้องกันของการออกแบบห้อง การวางเครื่องเรือนและการเลือกใช้วัสดุ ด้วย

ระบบการสะท้อนและการหักเหเสียง

คือการใช้ระนาบเป็นตัวสะท้อนและหักเหไปในทิศทางที่ต้องการ เช่น บริเวณ MUSIC HALL AUDITORIUM

ระบบการดูดซับเสียง

คือการใช้การ ABSORPTION เสียง เป็นตัวกักเสียงด้วยวัสดุผิวนุ่มลดการเกิดเสียงก้อง นิยมใช้ในห้องขนาดเล็ก เช่น โรงภาพยนตร์ขนาดเล็ก เป็นต้น

การกระจายเสียง

เป็นระบบที่เกิดจากการพัฒนาทฤษฎีการสะท้อนและหักเหของเสียงโดยคุณสมบัติการกระจายทั่วทิศทางโดยมีการเปลี่ยนเฟสไปตามธรรมชาติและมีการเฉลี่ยความเข้มของเสียงออกไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3.1 การออกแบบและการควบคุมเสียงที่ใช้ในอาคาร จะนำความรู้จากทั้งสามระบบมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม คือ

FUNCTION ของสถานที่นั้น ๆ

2.ความเหมาะสม ขนาด และรูปร่างของห้อง

3.ความสวยงามในการออกแบบตกแต่งภายใน

4.3.2 ชนิดของวัสดุดูดซับเสียง (SOUND ABSORPTION MATERIAL)

คุณสมบัติในการดูดกลืนเสียงขึ้นอยู่กับลักษณะของผิว ความหนา และความหนาแน่นของวัสดุ วัสดุที่เก็บเสียง แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. PREFABRICATED ACOUSTICAL UNIT ติ่งวัสดุดูดซับเสียงสำเร็จรูป รวมทั้ง ACOUSTIC ITEM ที่ทำขายตามท้องตลาดเป็นแผ่น ๆ

2. ACOUSTIC PLASTER AND SPRAYED ON MATERIAL เป็นวัสดุรูปพูนพวกพลาสติกและวัสดุมีเยื่อ (BINDER UNIT)

3. ACOUSTIC BLANKETS เป็นวัสดุจากพวก MINERAL WOOL, WOOD WOOL, FIBER GLASS, KAPOK BATTS AND HAIR FELT

วัสดุต่างๆ มีสัมประสิทธิ์ของการดูดเสียง ที่ความถี่ 512 เฮิรตซ์

พรม	1.20
ผ้าม่านหนา	0.40-0.60
Plaster	0.025
กระจกหรือแก้ว	0.025
เซโลเท็กซ์	0.36
ไม้ที่ทำน้ำมันวานิช	0.30
เก้าอี้ทึบ	0.30

4.3.3 สิ่งที่จะเกี่ยวข้องกับการป้องกันเสียงต่าง ๆ คือ

เสียงวิ่งไปวิ่งมาในห้อง (ROOM FLUTTER) มักเกิดจากห้องที่มีผนัง 2 ด้าน มักทำให้เกิดเป็นเสียงอู๋อู๋ได้ วิธีแก้ อาจทำให้กำแพงไม่ขนานกันได้ โดยการแขวนรูป มีหิ้งวางหนังสือหรือหิ้งวางสิ่งของอื่น ๆ ประตูหน้าต่างก็ช่วยแก้ไขไปในตัว วัสดุที่ขรุขระ ตู้อัด ม่านเป็นริ้ว ๆ จะช่วยให้ ROOM FLUTTER หายได้

เสียงรบกวนที่เกิดจากพัดลมเครื่องปรับอากาศ เป็นเสียงที่เกิดภายในอาคาร การแก้ปัญหาหาได้ ดังนี้คือ

- บุวัสดุที่ดูดกลืนเสียง ทาหน้าต่างกระจก 2 ชั้น ป้องกันเสียงที่แทรกผ่านตรงรอยต่อของประตูและรอยกุญแจ โดยใช้วัสดุพวกสักหลาด ยาง ปิดช่องโหว่

- โครงสร้างของพื้น เช่นการปูพื้นไม้บนพื้นคอนกรีต การทำ FINISHED บนพื้นคอนกรีต เช่น CORK BOARD กระเบื้องยาง พรม

ควรทาฝ้าเพดาน ฝ้าเพดานชนิดแขวน (SUSPENDED CEILING) ให้มีจุดที่แขวนน้อยที่สุดและยืดหยุ่น (FLEXIBLE) ได้เช่น เหล็กเส้น ลวด เพื่อไม่ให้เป็นสื่อสะท้อนมาสู่เพดาน

การทำสีบนวัสดุดูดเสียง

การพิจารณาอย่างรอบคอบก่อนทาสีวัสดุดูดเสียงเป็นสิ่งจำเป็นมาก เพราะวัสดุบางอย่างเมื่อทาสีแล้วคุณสมบัติจะลดลง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. วัสดุที่เป็นแผ่นบาง ๆ ดูดเสียงด้วยการสั่นไหว และวัสดุที่มีรูพรุน การใช้สีอาจไปอุดรู พรูณ ซับเสียงเหล่านั้นได้

2. วัสดุจาก MINERAL หรือ FIBER BOARD จะไม่สามารถทาสีได้ เนื่องจากเนื้อสีจะไปอุดรู พรูณ ไม่สามารถดูดเสียงที่ความถี่ประมาณ 50 คน /นาทึ จะใช้วิธีพ่นแลคเกอร์แทนการเพนต์ สีและควรใช้การพ่นมากกว่าการทำด้วยแปรง

4.3.4 สรุปการใช้เสียงและการควบคุม

การแก้ปัญหาเสียงที่เกิดขึ้นจะมีผลกระทบต่อผู้ใช้สอยอาคารนั้น นอกจากการจัดวางผังให้เป็นสัดส่วนแยกประเภทของ FUNCTION ให้ดีแล้วนั้น ยังต้องคำนึงถึงเสียงภายในอาคารด้วย เช่น

- ส่วนHALLและบริเวณPLAZA เป็นบริเวณที่จะเกิดเสียงสะท้อนได้ง่ายต้องมีการกั้นเสียง
- ส่วน OUTDOOR ACTIVITY และ LIBRARY เป็นส่วนที่มีกิจกรรมต่างๆสูง ทำให้เกิดเสียงรบกวนกันได้ง่าย จึงควรใช้โซนอื่นมากั้นระหว่าง OUTDOOR ACTIVITY กับLIBRARY
- ส่วนสำนักงานแยกพื้นที่ต่างหากสำหรับส่วนผู้บริหารระดับสูงเพื่อบรรยากาศการทำงานที่สงบ

2.3.4.5 ระบบสุขาภิบาล

7.2.2.1 ระบบน้ำใช้

น้ำประปาที่ใช้ในโครงการเป็นน้ำที่มาจากโรงประปาส่วนภูมิภาคเครื่องสูบน้ำควรติดตั้งให้ไกลจากส่วนการเรียนการสอนหรือส่วนที่ต้องการความเงียบสงบ นอกจากนี้ในการเดินท่อน้ำยังต้องคำนึงถึงความสะอาดในการดูแลรักษาด้วย

โดยโครงการได้เลือกใช้ระบบแบบจ่ายน้ำลง (Down Feed) เนื่องจากโครงการจำเป็นต้องใช้น้ำในการเกษตร ดังนั้นจึงมีการสูบน้ำสำรองเก็บไว้ยังหอสูงภายในโครงการ เพื่อจ่ายน้ำไปยังจุดต่างๆได้อย่างทั่วถึง

7.2.2.1 ระบบน้ำทิ้ง

ระบบน้ำทิ้งสามารถแยกน้ำที่ต้องการระบายทิ้งจากโครงการได้ 3 ประเภท คือ

(1) ระบบระบายน้ำฝน (Storm Drainage)

- ร่องระบายน้ำฝน ร่องรับน้ำฝนจากพื้นที่ลาดเอียง slope1:200 มีอยู่หลายแบบตามลักษณะการใช้งานซึ่งต้องทำการติดตั้งตำแหน่งที่เหมาะสม ร่องระบายน้ำฝนที่ดีต้องมีที่กรองผงติดอยู่

- รางระบายน้ำฝน ขนาดรางน้ำจะถูกกำหนดโดยขนาดของหลังคา ความกว้างไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- ท่อระบายน้ำฝน จำนวนและขนาดของท่อระบายน้ำฝน ขึ้นอยู่กับพื้นที่หลังคาที่รองรับน้ำฝนและอัตราการตกของฝน จำนวนของท่อระบายน้ำฝนควรมีอย่างน้อย 1 ช่วง ต่อ 1,000 ตารางเมตร การเดินท่อควรคำนึงถึงเรื่องการบดบังความสวยงามของอาคาร

(2) ระบบระบายน้ำโสโครก (Sanitary Sewage)

สามารถแบ่งประเภทน้ำที่ผ่านการใช้งานจากโครงการได้ดังนี้

- น้ำทิ้ง คือ น้ำที่ผ่านการใช้งานมาแล้ว เช่น จากอ่างล้างหน้า ห้องครัว สามารถ

ระบายทิ้งได้โดยการระบายลงท่อสาธารณะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- น้ำเสีย เป็นน้ำทิ้งที่ไม่อนุญาตให้ระบายลงในท่อสาธารณะได้ทันที เนื่องจากเป็นน้ำที่สามารถทำให้เกิดสภาวะแวดล้อมเป็นพิษได้เป็นน้ำที่มาจากส้วม จากโถปัสสาวะต้องผ่านระบบบำบัดน้ำเสียผ่านกรรมวิธีต่างๆ เพื่อลดความสกปรก

สรุปกระบวนการบำบัดน้ำของโครงการ เป็นดังนี้

- น้ำเสียจาก คร้ว และส่วนเตรียมอาหารในห้องเรียน ต่อเข้ากับบ่อดักไขมัน
- น้ำโสโครกจากส้วม และโถปัสสาวะต่อเข้ากับ Septic Tank
- น้ำเสียจาก 2 แหล่งข้างต้นไปจะถูกนำไปบำบัดโดยวิธีทางชีวะโดยแบคทีเรียที่ใช้ออกซิเจน โดยใช้ระบบเอเอสแบบการเติมอากาศยัดเวลาเติมคลอรีนลงในถังฆ่าเชื้อที่บรรจุในน้ำที่ได้จากข้อที่ 3 สูบออกสู่ท่อระบายสาธารณะ
- โดยทั่วไประบบบำบัดน้ำเสียจะต้องใช้พื้นที่ติดตั้งความสูงสุทธิระหว่าง 5 – 6 เมตร และพื้นที่ล่างสุดไม่ควรอยู่ต่ำกว่าระดับ 4 เมตรจากผิวดิน เพื่อให้ น้ำสามารถไหลผ่านไปยังส่วนต่าง ๆ และออกจากระบบโดยใช้เครื่องสูบ

2.3.4.6 ระบบรักษาความปลอดภัยและระบบอัคคีภัย

ระบบแจ้งเหตุ

1. ระบบกดปุ่มแจ้งเหตุ มีสัญญาณเตือนในบริเวณโถงทั่วไป
2. ระบบ HEAT & SMOKE DETECTOR ในบริเวณโถงโถงทั่วไป และในส่วนที่อาจเป็นต้นเหตุเพลิงไหม้

ระบบดับเพลิง

1. ระบบท่อน้ำแรงดัน และสายสูบล ในส่วนของโถงทางเดิน ส่วนสำนักงานและบริเวณอื่น ๆ โดยทั่วไป
2. ระบบสปริงเกอร์ ใช้ระบบสปริงเกอร์ แบบ WET PIPE (คือระบบท่อน้ำที่น้ำมีแรงดันอยู่ตลอดเวลาเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ความร้อนจะกระตุ้นให้กลไกที่หัวสปริงเกอร์เปิดและน้ำที่มีแรงดันสูงจะพ่นกระจายลงมา) ติดตั้งในส่วนบริการหลักของตัวอาคาร (BACK OF THE HOUSE) เช่น บริเวณที่มีการเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
3. ระบบก๊าซ ใช้ระบบก๊าซฮาโลนอน 1301 (คุณสมบัติของก๊าซฮาโลนอน 1301 คือ สามารถหยุดปฏิกิริยาลูกโซ่ของระบบเผาไหม้จากโมเมกุลหนึ่งภายใน 10 วินาที ลักษณะของก๊าซเป็นก๊าซเหลวไม่เป็นอันตรายต่อคน และมีประสิทธิภาพมาก เหมาะกับห้องที่ไม่สามารถดับไฟได้โดยการใช้น้ำได้ เช่น ในห้องที่มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ ห้องควบคุมระบบโทรศัพท์)
4. เครื่องมือผจญเพลิง ดับไฟที่เคลื่อนที่ได้ ติดตั้งอยู่เป็นชุดรวมกันกับสายสูบลและท่อน้ำระบบท่อน้ำแรงดันรวมเป็น 1 หน่วย (HOSE CABINET WALL) ทุกระยะ 20 เมตร

2.3.4.7 ระบบอุปกรณ์พิเศษ

1. ระบบการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

1.1 ระบบโทรศัพท์ของโครงการ

ระบบโทรศัพท์ของโครงการเลือกใช้แบบ PABX (PRIVATE AUTOMATIC BRANCH EXCHANGE) เพราะเป็นระบบที่ติดต่อระหว่างภายนอกและภายใน หรือภายในกับภายนอก

โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย ทำให้เหมาะสมกับธุรกิจในโรงแรมมากกว่าระบบอื่นๆ ซึ่งแบ่งออกเป็นส่วนๆ คือ

- ส่วนที่פקแชก
- ส่วนบริหาร
- ส่วนบริการ

และอาจมีการเพิ่มโทรศัพท์สายตรงภายใน เพื่อความสะดวกในเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือการซ่อมบำรุงบริเวณดังนี้

- ลิฟต์
 - ห้องเครื่องลิฟต์
 - ห้องวิศวกรรมเครื่องกล
 - ครั้ว ภัตตาคาร บาร์ ห้องเก็บของ
 - ห้องควบคุมระบบวิทยุ และโทรศัพท์
- ส่วนโทรศัพท์สาธารณะจะติดตั้งตามตำแหน่งต่างๆต่อไปนี้
- ห้องโถงใหญ่
 - ส่วนพักผ่อนที่เป็นสาธารณะ
 - ห้องพักพนักงาน

1.2 ระบบโทรศัพท์ (TELEX) และอุปกรณ์ติดต่ออื่นๆ

ระบบโทรพิมพ์เป็นอุปกรณ์การพิมพ์ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยตรงจากผู้ส่งถึงผู้รับ เป็นอุปกรณ์การพิมพ์ซึ่งรวมทั้งภาคส่งและภาครับในหน่วยเดียวกัน ขนาดประมาณ 1000 มม. 700 มม. โทรศัพท์วงจรปิดเป็นอุปกรณ์ซึ่งติดตั้งเพื่อใช้ในระบบรักษาความปลอดภัย ในการนำไปใช้อาจมีขีดจำกัดในเรื่องความสว่าง การใช้แสงและไม่สามารถทนต่อที่ที่มีอุณหภูมิสูงได้ การให้แสงสว่างจะต้องมีการป้องกัน เช่น แสงที่จะฉายถูกตัวกล้องโดยตรง

1.3 อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ

1. ระบบการประชาสัมพันธ์และบริการเพลงตามสาย (BAGKGROUND MUSIC & PAGING SYSTEM)

ประกอบด้วยตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่นแผ่นเสียง เทป และลาโพง ซึ่งจะติดตั้งตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรม และระบบนี้ยังมีวงจรของไมโครโฟนติดอยู่เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ในการทำงานของระบบประชาสัมพันธ์ แบ่งออกเป็น

- การทำงานโดยทั่วไป กระทำโดยการทางานครอบคลุมส่วนของผู้เข้าพัก ส่วนของพนักงาน
- การทำงานเฉพาะเขต กระทำโดยการเจาะจงส่วนที่ต้องการจะให้มีการประชาสัมพันธ์ เช่น ห้องสัมมนา ห้องจัดเลี้ยง ห้องนิทรรศการ และอื่นๆ

ระบบ	ส่วนผู้พัก	ส่วนพนักงาน
ทั่วไป	ห้องโถง, LOBBY LOUGE, BAR, โถงลิฟต์, ภัตตาคาร	ห้องพักพนักงาน, ส่วนบริหาร, ส่วนทางานอื่นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เฉพาะส่วน	ห้องจัดเลี้ยง, ส่วนพักผ่อน, สระว่ายน้ำ, สปา, FITNESS	
-----------	--	--

ตารางที่ 2.3.4.6.1 การวางระบบกระจายเสียง

ลำโพงอาจติดตั้งไว้ภายในตู้ลำโพง เสา หรือเพดาน ซึ่งสามารถทำให้กลมกลืนกับการตกแต่งได้

2. ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ซึ่งโดยทั่วไปจะประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก (TELEVISION SYSTEM) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปตามเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิด และเชื่อมต่อเข้ากับเครื่องรับโดยใช้ระบบ VHF ระบบสายอากาศที่นำมาใช้ภายในโครงการ ใช้ระบบสายอากาศเดี่ยว เพราะที่ตั้งของโครงการในบริเวณใจกลางกรุงเทพมหานคร

3. ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ใช้ติดตั้งเพื่อการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรือจดหมายติดต่อระหว่างส่วนบริการ ส่วนงานต่างๆหรืออื่นๆ มีแนวโน้มที่จะใช้อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างมาก เนื่องจากมีความรวดเร็ว และแน่นอนในการเชื่อมโยงของข้อมูล และการแจ้งข่าวสาร

4. ระบบคอมพิวเตอร์

เป็นการส่งข้อมูลของอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแทนพิมพ์อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลส่งไปยังแหล่งเก็บข้อมูลและเรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลด้วยวิธีนี้จะแน่นอนและรวดเร็วในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่นๆ

1.4 อุปกรณ์พิเศษที่ช่วยในการประหยัดพลังงาน (ENERGY SAVING DEVICE)

1. อุปกรณ์ควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

ติดตั้งเพื่อช่วยควบคุมการทำงานของเครื่องให้เหมาะสมกับสภาพอากาศ อุณหภูมิ ความชื้น โดยรวม เครื่องปรับอากาศจะทำงานภายใต้การควบคุมของ MICROPROCESSOR โดยมี CAROLIC COMPUTER เป็นตัววัดปริมาณน้ำเย็นที่ใช้ภายในระบบและวัดความแตกต่างอุณหภูมิของน้ำเย็นในระบบ และส่งผ่านไป PARAMATRIX SEQUENCE CONTROLLER ซึ่งจะเป็นตัวกำหนด CHILLER ให้ทำงานเหมาะสมกับความต้องการของระบบ นอกจากนี้ภายในห้องพักแขกยังมีระบบสำหรับปรับอุณหภูมิของลมที่ออกจาก FAN COIL UNIT ให้เหมาะสมกับอุณหภูมิภายนอก เป็นการช่วยประหยัดพลังงานอีกส่วนหนึ่งด้วย

1.5 สระว่ายน้ำระบบโอโซน (HYDROPOOL)

สระว่ายน้ำในที่ร่ม และน้ำที่นำมาใช้ในการบำบัด ในส่วน SPA TREATMENT ของโครงการ เป็นสระว่ายน้ำที่นำระบบการเติมโอโซนมาใช้ในขั้นตอนการฆ่าเชื้อโรค แทนการใช้สารคลอรีน ซึ่งการระเหยของคลอรีนถ้าอยู่ในสภาพที่ปิดล้อม ก่อให้เกิดกลิ่นเหม็น และเกิดการระคายเคืองแก่ผู้ใช้บริการได้ ซึ่งโอโซน (OZONE) สามารถฆ่าเชื้อโรคได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถ OXIDIES สิ่งเจือปนที่ละลายอยู่ในน้ำได้ โดยไม่ก่อให้เกิดสารพิษ (OXIDISES คือปฏิกิริยาทางเคมี ที่โอโซนแตกตัวเข้าทำปฏิกิริยากับสารอื่น โดยผลลัพธ์เป็นออกซิเจน) แต่อย่างไรก็ตาม OZONE ไม่สามารถเก็บกักไว้ได้นาน จึงมักจะผลิตขึ้นมาในปริมาณที่ต้องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และจำเป็นต้องมีการใช้เครื่องผลิตโอโซน โดยการเติม OZONE เข้าสู่สระว่ายน้ำหลังการกรอง

การใช้โอโซน ไม่ได้เป็นการงดใช้สารคลอรีนเสียทีเดียว แต่เป็นการลดปริมาณการใช้ลง จากความเข้มข้นประมาณ 2.5 ppm. เหลือเพียง 0.5-1.0 ppm. ซึ่งปริมาณสารคลอรีนที่ใช้เป็นการใช้เพื่อป้องกันการติดต่อของเชื้อโรครภายในสระ นอกจากนี้ การใช้ระบบโอโซนยังช่วยในการประหยัดพลังงาน จากการลดจำนวนเครื่องหมุนเวียนอากาศเนื่องมาจากการลดการใช้สารคลอรีนลงประมาณ 75-80%

พื้นที่สำหรับห้องเครื่อง (POOL FITRATION AND WATER TREATMENT) ของสระว่ายน้ำ ระบบโอโซน คือ ประมาณ 30% ของพื้นที่สระว่ายน้ำ และ 20% สำหรับสระว่ายน้ำที่ใช้สารคลอรีน

2.3.4.8 วัสดุที่ใช้ภายในโครงการ

การใช้วัสดุตกแต่งภายในห้องของอาคารพักอาศัยตากอากาศและส่วนอื่นๆ ซึ่งบางชนิดไม่เหมาะสมและไม่สามารถนำมาใช้ได้ ถ้าจะใช้ได้ก็จะเกิดปัญหาจากอากาศบริเวณชายทะเลที่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุต่างๆ และต้องเพิ่มการบำรุงรักษา อันเป็นการเสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์ จากการวิเคราะห์โดยวัสดุที่ใช้จะต้องทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศแบบชายทะเล และง่ายต่อการดูแลรักษาทำความสะอาด และน้ำทะเลไม่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุเหล่านั้น ส่วนใหญ่ที่ใช้กันอยู่ก็จะเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติ และจากการประดิษฐ์โดยทั่วไป ไม่ทุกชนิด เช่น ไม้สัก หวาย ไม้ไผ่ ไม้ฉำฉา ฯลฯ หินก็มีพวก หินอ่อน หินกาบหรือหินทะเล ฯลฯ กระฉก และอื่นๆ ซึ่งความจริงในส่วนที่จำเป็นต้องปูพรมทุกห้อง (นอกจากต้องการความหรูหราและสวยงาม) เพราะยากแก่การทำทำความสะอาด เพราะชายทะเลมักจะมีทรายติดตัว และเสื้อผ้าของผู้ที่มาพักอยู่ตลอดเวลา ซึ่งการที่จะมาพักผ่อน เปลี่ยนบรรยากาศก็ต้องการความสบาย โดยไม่จำเป็นต้องระวังรักษา หรือใช้โดยอึดอัดไม่สะดวก พื้นที่ที่เป็นสาธารณะโดยทั่วไปควรใช้หิน กระเบื้องดินเผา หรืออื่นๆ เพราะเหมาะสมกับอากาศชายทะเลและดูแลรักษาทำความสะอาดง่ายและคงทนถาวร

1. วัสดุประเภทหิน

- วัสดุประเภทหิน สำหรับผนังภายในและภายนอกของอาคารชุด นับว่าเหมาะสมที่จะกรุด้วย
- วัสดุประเภทหิน อันได้แก่ หินประเภทเนื้อละเอียด สามารถทนต่อฟ้าอากาศหรือใช้กันผนังและพื้นที่ใช้งานสมบุกสมบัน ตลอดจนเนื้อที่ที่คนพลุกพล่าน เพราะหินทนต่อการสัมผัสและทำความสะอาดง่าย และหินยังมีคุณสมบัติที่ให้ความงดงาม ประทับใจ มีค่า หุรรุรา วัสดุ-
- ประเภทหิน แยกชนิดได้ดังต่อไปนี้

หินอ่อน

เป็นหินที่สามารถทนสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างในบางชนิด ซึ่งจะใช้หินอ่อนกับผนังภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนให้ลักษณะที่มีคุณค่าในด้านความงามกว่าหินประเภทอื่นๆ มีสีให้เลือกหลายสี เช่น ขาว ดา เทา ชมพู เขียว เนื้อ น้ำตาล เป็นต้น หินชนิดนี้ทนกับน้ำหนักปานกลาง ทนต่อการขีดสี ไม่เก็บเสียง หุรรุรา และมีผิวหน้าที่ดูสวยงาม ถ้าถูกน้ำมัน อาจต่างเป็นดวง มีทั้งแบบด้านและมัน มักใช้ปูพื้นห้องน้ำที่ต้องการความหุรรุรา วิธีปู ปูบนทราย หนา ขนาดความหนาของแผ่นจะเป็น และ 1 นิ้ว

หินกาบ

หินกาบ คือ หินซ้อนกันเป็นชั้นๆ ที่นิยมใช้มีหลายสี คือ สีน้ำตาล ดา เหลือง ส้ม แดง ม่วง (ราคาแพงที่สุด) หายากแต่ดูไม่ธรรมดา การปูหินกาบ เตรียมพื้นที่ที่จะปูให้มีผิวขรุขระ เพื่อหินกาบจะได้ติดแน่นกับพื้น ใช้แปรงชุบน้ำตีผนังให้ชุ่มขณะปูตลอดเวลา ใช้ปูนทรายเป็นตัวเชื่อม เมื่อปูต้องคอยจับแผนหินไปด้วย เพื่อไม่ให้น้ำปูนเกาะที่หินกาบ เมื่อเสร็จ ใช้ฟองน้ำทำความสะอาดและลงแว็กซ์

หินแกรนิต

ส่วนมากใช้กรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินแข็งที่สุด เนื้อแน่น และทนทานเมื่อขัดให้ขึ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน และบำรุงรักษาความสะอาดได้ง่าย

หินชนวน

หินชนวนมีสีต่างๆ ให้เลือกหลายสี ได้แก่ สีฟ้า สีดา และสีน้ำตาล มีราคาที่แพงอยู่บ้าง แต่ประหยัดค่าบำรุงรักษาได้ดี

หินหล่อ

ได้แก่ วัสดุประเภทหินผสมกับซีเมนต์ คุณมีคุณค่าน้อยกว่าหินแท้ แต่มีความงดงามคงทนและบำรุงรักษาง่ายเท่ากับหินแท้

2. วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และเซรามิค สามารถใช้กรุพื้นและผนัง ราคาถูกกว่าหินทนทานดี ทนทานต่ออากาศ ทนการสึกกร่อน บำรุงรักษาง่าย ตลอดจนมีลวดลายให้เลือกได้มากกว่า

อิฐ

สามารถนำมาใช้ได้โดยธรรมชาติของมัน หรือทาสีทับ สีธรรมชาติมีสีแดง สีแสด สีเหลือง หรือสีเทา ขาว ราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

กระเบื้อง

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ให้ในทุกห้องตามที่ต้องการ และเหมาะสมกับสภาพดินฟ้าอากาศ และทนต่อผลจากไอน้ำเค็มได้เป็นอย่างดี และยังมีหลายขนาดหลายแบบ และหลายสีให้เลือกได้ตามความพอใจ

3. วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการตกแต่งภายในที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ เพราะหาได้ง่าย ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ และมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม้มีหลายชนิด เช่น

ไม้อัดสัก

เป็นไม้เนื้อปานกลางระหว่างไม้เนื้อแข็งและไม้เนื้ออ่อน ใช้กับงานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีและลวดลายสวยงามเหมาะสมแก่การทำเครื่องเรือน ในส่วนที่ต้องการความสวยงามและคงทน การนำมาใช้ควรขัดผิวให้เรียบเนียน อาจย้อมสีให้เข้มข้นเล็กน้อยก็จะสวยงาม

ไม้อัดยาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คือ ไม้สักที่แปรรูปให้เป็นแผ่นบางอัดทับกับไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งแรงไม่บิดงอหรือหัก ใช้กรุเครื่องเรือน จะดูแลกร้าขากกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วยไม้สัก

ไม้อัดมะปิ่น

เป็นไม้อัดที่มีคุณภาพและราคาปานกลาง มีเนื้ออ่อนและทาผิวได้ดีได้โดยไม่ต้องย้อมสี

ไม้อัดลมหิน

เป็นไม้อัดที่มีลักษณะคล้ายไม้อัดสัก แต่มีลวดลายแปลกกว่า คือไม่เป็นระเบียบ เรียบร้อยเหมือนลายของไม้สัก แต่ผลิตน้อยจึงหายาก ราคาไม่แน่นอน มีความคงทนมาก อาจใช้ปนกับไม้สักได้

ไม้สนหรือฉำฉา

เป็นไม้เนื้ออ่อน ไม้นิยมใช้ทาเครื่องเรือนมากนักร แต่มีใช้ประกอบหรือตกแต่ง บางส่วนของเครื่องเรือนให้ดูสวยงามมากขึ้น ปัจจุบันมีการนำไปใช้ทาเครื่องเรือนทั้งตัว ด้วยมีความสวยงาม แต่ไม่ค่อยแข็งแรง จึงใช้กับเครื่องเรือนที่มีขนาดเล็กๆ ไม่รับน้ำหนักมากนัก หรือใช้ประกอบบนโครงสร้างไม้เนื้อแข็งแทน ก็จะได้ผลดีเพราะมีความสวยงาม และราคาค่อนข้างถูก

ไม้จำปา

เป็นเนื้อไม้สีอ่อน ใช้กับงานประณีต ไม้นิยมย้อมสี

ไม้ประสานสัก

เป็นไม้ชิ้นเล็กที่นำมาติดต่อกันเป็นแผ่น เพื่อทาเครื่องเรือน ไม่ทนทานเท่าไม้สัก แต่ราคาถูกนอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์ที่อัดแปรรูปแล้วใช้เครื่องเรือนได้อีก มีความแข็งแรงเท่าเทียมกับไม้ แต่ราคาถูกกว่า เรียกว่า “ยิปซัมบอร์ด” แต่ต้องมีวัสดุกรุทับผิวหน้า

4. วัสดุจำพวกหวายและไม้สัก

หวาย

เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งอาคารประเภทโรงแรมพักตากอากาศเป็นอย่างยิ่ง เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น ไม่ทำปฏิกิริยากับโอเค็มจากน้ำทะเลเหมือนโลหะ รวมทั้งราคาถูก สวยงาม น้ำหนักเบา เคลื่อนย้ายได้สะดวก นอกจากนี้ในปัจจุบันเครื่องเรือนที่ทำด้วยหวาย มีผลิออกมามากมายหลายแบบ สามารถย้อมด้วยสีฝุ่น หรือทำสีพ่นได้ อย่างไรก็ตามก็ยังคงนิยมใช้สีธรรมชาติของหวายอยู่เช่นกัน

ข้อเสียของหวาย

1. ไม่ทนทานต่อการกัดของมอดและเชื้อรา ซึ่งเป็นตัวทำลายเนื้อหวาย ซึ่งหวายมีคุณสมบัติคล้ายไม้ คือ เนื้อหวายจะมีสารพวกแป้งและเซลลูโลส แต่สามารถป้องกันได้ด้วยการใช้สารเคมีที่เป็นยารักษาเนื้อไม้
2. หวายไม่แข็งแรงเท่าไม้ โดยเฉพาะส่วนประกอบที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจขาดง่าย ทาความสะอาดยาก มีชอกมูมิให้ฝุ่นเกาะมาก แต่สามารถเลี้ยงได้ด้วยการทำเฟอร์นิเจอร์ด้วยหวายเส้นใหญ่
3. จะเก่าและผุเร็วหลังจาก 18 เดือน หรือ 2 ปีไปแล้ว หากขาดการดูแลรักษา
4. ติดไฟได้ง่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การนำไปใช้ในลักษณะอื่น

การเลือกใช้เครื่องเรือนหายนั่น นอกจากจะซื้อสำเร็จรูป หรือสั่งทำตามแบบที่ต้องการแล้ว ยังสามารถซื้อเพียงบางส่วนของผลิตภัณฑ์หวาย เพื่อนำไปใช้ประกอบกับเครื่องเรือนได้ เช่น ซื่อหวายสานลายดอกพิกุล ซึ่งมีสานเป็นแผ่นขายเป็นตารางฟุต เพื่อนำไปกรุเป็นพื้นและผนังเก้าอี้ กรูที่หัวเตียง ซึ่งหัวเตียงนี้นำไปประกอบกับหัวเตียงชนิดอื่นที่ไม่ใช่หวายได้ เบาะที่ใช้กับเก้าอี้หายนั่น มีทั้งที่มีไส้เป็นนุ่น และเป็นพองน้ำ ผ้าหุ้มเบาะมักใช้ผ้าฝ้ายเพราะมีเนื้อหยาบ ซึ่งดูเหมาะสมกับลักษณะของหวาย จะมีอยู่บ้างเหมือนกันที่เลือกใช้วัสดุที่ตรงกันข้ามกับลักษณะของหวาย เพื่อให้เกิดความรู้สึกใหม่ๆ เช่น ใช้ผ้าแพร์ตัวนึ่งที่ดูเป็นมันหรือผ้าไหม เป็นต้น

การใช้วัสดุอื่นผสม

การใช้หวายผสมกับวัสดุอื่นๆ มีมานานแล้ว ในปัจจุบันมีวิวัฒนาการของการผสมผสานดังกล่าวมากขึ้นเรื่อยๆ เช่น นาหวายมาผสมผสานกับกระจก ทาเป็นทั้งบังตา ใช้หวายผสมกับโครงสแตนเลสเป็นเก้าอี้นั่ง ใช้หวายตกแต่งเก้าอี้นวม เป็นต้น

ไม้ไผ่

ไม้ไผ่เป็นไม้ที่หาง่ายและมีอยู่ทั่วไปในทุกภาคของเมืองไทย เป็นวัสดุที่มีราคาไม่แพงเกินไป แต่มีความแน่นอน คือ ไม่ว่าจะเปลี่ยนแปลงรูปร่างอย่างไรก็ยังมีคุณค่าในตัวเองที่เห็นเป็นอยู่เสมอว่าเป็นไม้ไผ่ และไม่ทิ้งความเป็นธรรมชาติในตัวของมันเองได้เลย ถึงแม้ว่าจะผนวกเอาฝีมือและความคิดของคนในการนำมาใช้แล้วก็ตาม ไผ่จึงเป็นไม้ที่คนเห็นแล้วอดนึกถึงธรรมชาติไม่ได้ และให้ความรู้สึกที่ผ่อนคลายขึ้นเสมือนว่าได้นั่งอยู่ท่ามกลางบรรยากาศของธรรมชาติ

ไม้ไผ่ที่นำมาตกแต่งนั้น จะต้องผ่านกรรมวิธีหลายอย่าง ตั้งแต่การแช่น้ำ ต้ม อย่าง และอบก่อนที่จะนำมาใช้ในลักษณะการออกแบบที่แตกต่างกันออกไป ไม้ไผ่ที่เหมาะสมเป็นอย่างมากสำหรับการตกแต่งบริเวณที่อยู่อาศัย หรือนำมาประกอบในการทาเฟอร์นิเจอร์ โคมไฟ กั้นผนัง แต่งเพดาน และอื่นๆ นับเป็นการเหมาะสมเป็นอย่างมากที่จะใช้กับสภาพที่เป็นชายทะเล เพราะปลอดภัยจากปัญหาจากไอน้ำเค็มที่จะทำให้โลหะเกิดสนิมเร็วขึ้นกว่าปกติ แต่ที่สำคัญในยุคเศรษฐกิจที่จำเป็นในปัจจุบันจะเป็นวัสดุที่มีราคาถูกกว่าวัสดุอื่นๆ และจากการที่ได้ผ่านกรรมวิธีต่างๆ มาแล้วทำให้ไม้ไผ่ที่จะนำมาใช้ มีความคงทนถาวรและปลอดภัยจากการกัดเจาะของมอด

คุณสมบัติและรูปลักษณะต่างๆ ของไม้ไผ่

ไม้ไผ่นั้นมีลักษณะส่วนรวมเป็นปล้องไม้กลมขนาดต่างๆ และข้างในกลวงเป็นช่วงขนาดกลมก็มีขนาดแตกต่างกัน แล้วแต่อายุและพันธุ์ของไม้ไผ่ โดยเนื้อแท้ ไผ่ถึงแม้จะดูโปร่งเบา แต่ก็แข็งแรงสามารถรับแรงประเภทต่างๆ ได้ดี ด้วยเหตุนี้เราสามารถนำไม้ไผ่มาใช้ประโยชน์ได้ทั้ง 2 ประเภท คือ ใช้เป็นโครงสร้าง กับใช้เป็นวัสดุตกแต่ง หรือบางครั้งเราอาจใช้ด้วยกัน ใช้เป็นทั้งโครงสร้างและวัสดุตกแต่งไปด้วยตัว

ในการนำไม้ไผ่มาตกแต่งนั้นสามารถทำได้ทุกจุด และสามารถสร้างอะไรก็ได้ทุกประเภท อาจยกตัวอย่างส่วนที่นำไม้ไผ่มาตกแต่งพอสังเขปได้ดังนี้

- ทำเครื่องเรือน
- ตกแต่งผนัง เพดาน พื้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ทำของประดับ เช่น โคมไฟ ฯลฯ

ไม้ไผ่มีหลายขนาดและหลายชนิด ตลอดจนมีความยาวแตกต่างกัน เช่น ปล้องใหญ่ ใช้ทำโครงสร้างเครื่องเรือนหรือโครงสร้างผนังเบา ปล้องเล็กใช้ตกแต่งประกอบโครงสร้าง ส่วนปล้องเล็กมากอาจผ่าเป็นไม้ซีกใช้กรุผนัง หรือฉาก เป็นต้น

การใช้ไม้ไผ่ตกแต่งผนังและเพดาน

จะใช้วิธีการที่คล้ายคลึงกัน หากมีผนังเดิมอยู่แล้วก็อาจใช้ไม้ไผ่ผ่าซีกแล้วกรุเป็นแนว ทับผนังเดิมลงไปอาจกรุตามแนวตั้งหรือแนวนอน หรือไม่ก็สลับทั้งแนวตั้งและแนวนอน รวมทั้งบางช่วงอาจจะเว้นช่องบ้างก็ได้

สามารถนำไม้ไผ่มาใช้แทนคิ้วได้ โดยอาจใช้เป็นคิ้วบัวเพดาน นอกจากนี้้อาจใช้ไม้ไผ่ ทำแนวผนังปิดรอยต่อระหว่างวัสดุต่างชนิดกันก็ได้

การใช้ไม้ไผ่ทาบังตา

การนำไม้ไผ่มาใช้ในการตกแต่ง ที่นิยมมากอีกวิธีหนึ่ง คือ การทำบังตานั่นเอง เพราะลักษณะเป็นปล้องกลมของไม้ไผ่ เมื่อมาจกสานกันเข้าเป็นผืนก็ทำให้สวยงาม การสานตัวกัน ให้เป็นแผงนี้ ทำให้เกิดลวดลายขึ้น เราสามารถออกแบบลวดลายของบังตาไม้ไผ่นี้ได้หลายแบบ อาจสานกันเป็นตารางหรือรูปสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน หรือลายแบบอื่นได้อีกมาก หรือจนกระทั่งเป็นลายอิสระไม่มีรูปทรงที่แน่นอน

5. กระจก

กระจกเป็นวัสดุที่มีความสำคัญต่อการตกแต่งภายในเป็นอย่างมาก เพราะมีความสวยงามในตัวเองสามารถใช้ร่วมกับวัสดุอื่นๆ ได้เป็นอย่างดี มีความโปร่งแสง ทนไฟ และกระจกเงาก็มีความสำคัญในการเพิ่มความโปร่ง โล่ง และมีคุณค่า หูหระ ให้กับสถานที่ กระจกมีหลายแบบ สามารถเลือกใช้ได้ตามความต้องการ เช่น กระจกดูดความร้อนกระจก 2 ชั้น ช่วยกระจายแสง และกรองความร้อน กระจกบานเกล็ด รับลมได้ กระจกมีข้อดีคือ สามารถกันน้ำ ลม ฝนได้ ปลอดภัยจากเชื้อรา และสามารถป้องกันเสียงรบกวนได้ แต่มีข้อเสียคือ มีขนาดใหญ่ไม่มาก (ถ้าต้องการขนาดใหญ่พิเศษ ต้องสั่งมาจากต่างประเทศ และมีราคาสูงมาก) ยากต่อการขนส่ง ผิวหน้ามักจะเป็นรอยขีดข่วน และฝุ่นเกาะได้ง่าย

6. ผ้าม่าน

ผ้าม่านเป็นวัสดุสำคัญในการตกแต่งภายใน ที่มีความจำเป็นต่อประตู หน้าต่าง และ กระจก บางครั้งอาจนำมาใช้ในลักษณะการปิดกันอื่นๆได้ ผ้าที่นำมาใช้หาผ้าม่านมีหลายชนิดด้วยกัน เช่น

- ผ้าไหม เป็นผ้าที่มีคุณค่ามาก ให้ความรู้สึกเป็นทางการ สง่างาม เป็นระเบียบ
- ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหรูหรา พุ่มเฟิอย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา
- ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง
- ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกเบา โปร่งสบาย
- ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกนุ่มนวล โรแมนติก
- ม่านไม้ไผ่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ โปร่งแสง

ประโยชน์ของผ้าม่านมีหลายอย่าง คือ ช่วยกรองแสงให้ลดความจ้าลง ควบคุมความสว่างได้ ตามต้องการ ช่วยลดความร้อนจากอุณหภูมิของแสงแดด ทำให้เครื่องปรับอากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งช่วยกันฝุ่น ป้องกันเสียงสะท้อน สร้างบรรยากาศในการ ตกแต่งและบังสายตาได้เป็นอย่างดี

2.3.5 ข้อมูลเกี่ยวกับ สปา(spa) และ การดำน้ำ(diving)

2.3.5.1 ข้อมูลสปา

สปา มาจากภาษาลาตินว่า “Sanitas Per Aquas” หรือ Senare Per Aqua หรือ “Salus Per Aquam” หรือ Sanare Per Aquam ซึ่งแปลความได้ว่า สุขภาพจากสายน้ำ การบำบัดด้วยน้ำ หรือการดูแลสุขภาพโดยการใช้น้ำ (Health Through Waters or To Heal Through Water)

ปัจจุบันคำดังกล่าวถูกใช้ในภาษาอังกฤษว่า “Spa” ซึ่งใช้กันอย่างแพร่หลายในความหมาย ของสถานที่ตากอากาศเพื่อสุขภาพ (Health Resort) “สปา” คือ การบำบัดด้วยน้ำ การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ภายใต้การดูแลของนักบำบัด ผู้เชี่ยวชาญหรือแพทย์ รวมถึงเป็นสถานที่ ใช้ในการพักผ่อนเพื่อให้ได้มาซึ่งสุขภาพองค์รวมที่ดี ในเชิงความเชื่อตามประวัติศาสตร์ สปา หมายถึงสถานที่ที่มีน้ำพุตามธรรมชาติที่ซึ่งสามารถบรรเทาและรักษาอาการเจ็บป่วยจาก โรคภัยต่าง ๆ ได้ ซึ่งน้ำเหล่านี้สร้างศรัทธาและความเชื่อถือทางจิตวิญญาณอย่างมาก โดย ยังคงความเป็นปริศนาในการบำบัดโรคภัย

ในเชิงร่วมสมัย เป็นสถานที่อำนวยความสะดวก และทุ่มเทให้กับทั้งทางด้านการ บำบัดทั้งกายภาพและจิตใจ อารมณ์ เพื่อให้ได้มาซึ่งสุขภาพที่ดีและชีวิตที่ผาสุก สปาต้องใช้น้ำในแง่ของการให้การรักษาและบำบัด โดยมีพื้นฐานมาจากการใช้ประโยชน์ของวิตามินและเกลือแร่จากธรรมชาติ สปาร่วมสมัย ยังให้การบรรเทาอาการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา ผ่าน การรักษาด้วยวิธีการทางการแพทย์ที่ครบครัน ผ่อนคลายความตึงเครียด ให้การดูแลและทะนุถนอมทั้งความงามทางร่างกายและอารมณ์ ความรู้สึก ณ ปัจจุบันนี้ สปาได้สร้างเอกลักษณ์ ขึ้นมาได้อย่างเด่นชัดในเรื่องของสถานที่และการตกแต่งที่คำนึงถึงการอนุรักษ์ธรรมชาติและ รักษาสิ่งแวดล้อม

องค์ประกอบของสปา

ตามคำนิยามของ The International SPA Association (ISPA) สปาประกอบไปด้วยปัจจัยสำคัญ 10 ประการ ได้แก่

1. น้ำ (Water) สามารถนำไปใช้ได้หลายรูปแบบทั้งภายใน เช่น การดื่ม การกิน และภายนอก เช่น การอบ การแช่ หรือการนำมาเป็นส่วนประกอบในการบริการและการตกแต่งสถานที่
2. การบำรุง (Nourishment) เช่น อาหารสุขภาพ เครื่องดื่มสมุนไพรและสารอาหารบำรุงต่าง ๆ
3. การเคลื่อนไหวและการออกกำลังกาย (Movement, Exercise & Fitness) การเคลื่อนไหวในท่าทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่าง ๆ กัน สร้างความกระปรี้กระเปร่า เพิ่มพลังงาน เช่น การออกกำลังกายแบบต่าง ๆ การผ่อนคลายกล้ามเนื้อ บริการห้องออกกำลังกาย
4. การสัมผัส (Touch) เช่น การนวดและการสัมผัสที่สื่อสารความรู้สึกต่าง ๆ ให้ความรู้สึกที่อบอุ่น ผ่อนคลาย และบำบัดอาการปวดเมื่อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. Integration กิจกรรมสุขภาพที่บูรณาการความสัมพันธ์ที่สอดคล้องกันระหว่างกาย ความคิด จิตใจ จิตวิญญาณกับสภาพแวดล้อม
6. ศาสตร์ด้านความงาม (Aesthetics) การบำรุงรักษาความงามกับกระบวนการที่ใช้ผลิตภัณฑ์พืชพรรณธรรมชาติ สมุนไพรต่าง ๆ ที่มีผลกับร่างกายมนุษย์
7. สภาพแวดล้อม (Environment) สถานที่ตั้งประกอบไปด้วยสภาพแวดล้อมที่ดี สภาพภูมิอากาศที่เหมาะสม การออกแบบตกแต่ง รูปแบบบรรยากาศดี ให้ความรู้สึกผ่อนคลาย
8. การแสดงออกถึงศิลปวัฒนธรรม (Art, Culture & Social) เป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ที่สร้างความสุนทรีย์และประทับใจในเวลาที่ได้พักผ่อนและมีสังคมที่ดีกับมิตรสหาย
9. เวลา และจังหวะ (Time, Space, Rhythms) ตระหนักถึงการใช้เวลาและจังหวะชีวิตที่ได้ดูแลสุขภาพให้แก่ตนเอง มีเวลาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ดีต่อสุขภาพโดยสอดคล้องกับวงจรธรรมชาติ
10. ระบบการบริหารจัดการที่ดี (Management and Operation System) มีการบริหารงานอย่างเป็นระบบ

การแบ่งประเภทสปา

ตามคำนิยามของประกาศกระทรวงสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติสถานบริการแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2546 ได้กำหนดรูปแบบของธุรกิจประเภทสปาไว้ 3 แบบ ดังนี้

1. กิจการสปาเพื่อสุขภาพ
2. กิจการนวดเพื่อสุขภาพ
3. กิจการนวดเพื่อเสริมสวย

กิจการสปาเพื่อสุขภาพคือ การประกอบกิจการที่ให้การดูแลเสริมสร้างสุขภาพ โดยประกอบไปด้วยบริการหลักและบริการเสริมประเภทต่างๆ

- บริการหลักประกอบด้วย: การนวดเพื่อสุขภาพและการใช้น้ำเพื่อสุขภาพ
- บริการเสริมคือ กิจกรรมต่าง ๆ ที่ควรจัดให้มีอยู่ในเมนู เพื่อเป็นการดึงดูดให้ลูกค้าสนใจ ใ้มาใช้บริการบ่อยขึ้นและมีความหลากหลายในสปามากขึ้น ตัวอย่างของกิจกรรมต่าง ๆ เช่น
 1. การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
 2. การทำสมาธิและโยคะ
 3. การอบเพื่อสุขภาพ
 4. การแพทย์ทางเลือก
 5. โภชนบำบัดและการควบคุมอาหาร

ตามคำนิยามของ The International Spa Association (ISPA- พ.ศ. 2538)แบ่งชนิดของสปาออกเป็น 7 ประเภทดังนี้

1. Club Spa คือสปาที่ตั้งขึ้นเพื่อให้บริการเฉพาะสมาชิก (Member) โดยเน้นการให้ความสะดวกสบายและครบครันเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการออกกำลังกายและดูแลสุขภาพร่างกายพร้อมกับบริการด้านอื่น ๆ
2. Day Spa คือสปาที่ตั้งอยู่ในทำเลที่สะดวกต่อการเดินทางสำหรับลูกค้ามาใช้บริการ เช่น ในที่พักอาศัย อาคารพาณิชย์ ห้างสรรพสินค้า หรือตามสนามบิน โปรแกรมการบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค่อนข้างหลากหลาย ลักษณะผู้มาใช้บริการจะเป็นระยะเวลาสั้น ๆ จากการสำรวจพบว่าเป็นสปาที่เปิดให้บริการมากที่สุด

3. Hotel & Resort Spa คือสปาที่ตั้งอยู่ในหรือในบริเวณเดียวกันกับโรงแรมหรือรีสอร์ทที่มีสถานที่เที่ยวกลางแจ้ง อาหาร โปรแกรมบริการมักประกอบด้วย การนวดแบบต่าง ๆ เพื่อผ่อนคลายสำหรับผู้คนที่ต้องการเปลี่ยนบรรยากาศและหลีกเลี่ยงความจำเจในชีวิตประจำวัน มักจะมีขนาดใหญ่กว่าเมื่อเทียบกับ Day Spa ทั่วไป

4. Cruise Ship Spa คือสปาที่ตั้งอยู่ในเรือ โปรแกรมการบริการประกอบด้วย การนวดแบบต่าง ๆ การออกกำลังกายกิจกรรมเพื่อสุขภาพ อาหารเพื่อสุขภาพ

5. Mineral Spring Spa คือสปาที่ตั้งอยู่ในสถานที่ที่เป็นแหล่งน้ำพุร้อน หรือน้ำแร่ธรรมชาติ โปรแกรมการบริการจะเน้นการบำบัดโดยใช้ความร้อนของน้ำ หรือแร่ธาตุต่าง ๆ เช่น ใช้เกลือมาเป็นส่วนหนึ่งในการบำบัดรักษา ตัวอย่างเช่น สปาที่ตั้งอยู่ตามแหล่งบ่อน้ำร้อน ในประเทศญี่ปุ่นและรัสเซีย ประเทศไทยมีโอกาสที่จะพัฒนาแหล่งน้ำพุร้อนธรรมชาติหลายแห่งให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวได้เป็นอย่างดีในอนาคต เช่นที่จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย ระนอง สุราษฎร์ธานี

6. Destination Spa คือสปาที่ตั้งขึ้นเพื่อให้การดูแลสุขภาพเป็นหลักโดยมีที่พักอยู่ภายในนั้น มีกิจกรรมเพื่อสุขภาพครบวงจร อาหารสุขภาพ การออกกำลังกาย การให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ ผู้มาใช้บริการส่วนใหญ่มักมีความต้องการการพักผ่อนอยู่เป็นระยะเวลานาน เพื่อผ่อนคลายและปรับปรุงวิถีชีวิตให้ดีขึ้น ปรับความสมดุลของร่างกายและจิตใจ ลดน้ำหนัก ออกกำลังกายที่ถูกต้อง โดยทีมงานที่เชี่ยวชาญจะเป็นผู้พิจารณาจัดโปรแกรมให้เหมาะสมกับลักษณะสุขภาพแต่ละคน มักตั้งอยู่ใกล้แหล่งทรัพยากรทางธรรมชาติ โดยส่วนใหญ่จะใช้ประโยชน์จากแหล่งธรรมชาตินั้นเข้ามาเป็นตัวช่วยในการจัดกิจกรรม เช่น ภูเขา ทะเล น้ำพุร้อน โคลน ฯลฯ

7. Medical Spa คือสปาที่ตั้งโดย พ.ร.บ.สถานพยาบาล โดยมีแพทย์ และพยาบาลดูแลกำกับ มีวัตถุประสงค์เพื่อบำบัดรักษาสุขภาพและความสวยงาม โปรแกรมการบริการประกอบด้วย โภชนาการบำบัดและอาหารสุขภาพ การออกกำลังกาย กิจกรรมเพื่อสุขภาพ การนวดแบบต่าง ๆ การบำบัดและดูแลสุขภาพโดยใช้ความรู้ด้านสุขภาพ มีบริการทางการแพทย์ให้เลือก ทั้งแพทย์แผนปัจจุบัน และการแพทย์แผนไทย แผนจีน ฯลฯ มีโปรแกรมการนวดที่รักษาอาการเจ็บป่วย เช่น การนวดกดจุด การบำบัดด้วยสมุนไพร การปรับโครงสร้างร่างกาย การสะกดจิต การฝังเข็ม ศัลยกรรมผิวหนัง การต่อต้านริ้วรอย ผู้มาใช้บริการส่วนใหญ่มักมีความต้องการการพำนักระยะยาวและการบำบัดที่ชี้เฉพาะ เช่น การลดน้ำหนัก การออกกำลังกายที่ถูกต้อง การเลิกบุหรี่ เป็นต้น

อย่างไรก็ตามในการปฏิบัติยังเกิดความสับสนในการแยกประเภทให้ชัดเจน และบางประเภทยังมีความกำกวมในการให้บริการ จึงได้มีการแบ่งประเภทของสปาขึ้นใหม่ในปี พ.ศ. 2551 โดยแบ่งสปาออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. สปาแบบมีที่พัก
2. สปาแบบไม่มีที่พัก

ประเภทการบริการในสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นการจัดนำเสนอรายการทรีทเมนท์ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้มาใช้บริการได้เลือก โดยมีรายละเอียดแสดงให้เห็นประโยชน์ของการทำทรีทเมนท์ในแต่ละชนิด ส่วนผสมของการใช้ผลิตภัณฑ์ ระยะเวลาที่ใช้ในการทำทรีทเมนท์ ราคา แนวทางในการกำหนดรายการในสปาเมนู (Spa Menu) ของแต่ละกิจการจะมีความแตกต่างกันขึ้นอยู่กับจุดเด่นและความชำนาญของผู้ประกอบการ การบริการในสปาแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท ดังนี้

A. บริการหลัก

B. บริการเสริม

A. บริการหลักหมายถึง การให้บริการทรีทเมนท์ที่จำเป็นต้องมีในสปา

ประเภทของการบริการหลัก ประกอบด้วย : การนวดเพื่อสุขภาพ และการใช้น้ำเพื่อสุขภาพ

1. การนวดเพื่อสุขภาพ

1.1 การนวดแบบตะวันออก ได้แก่ การนวดกดจุดแบบราชสำนัก การนวดไทยแบบเชลยศักดิ์ การนวดแบบญี่ปุ่น (Shiatsu) การนวดกดจุดแบบจีน (Reflexology) การนวดแบบอินเดีย (Ayurvedic Massage) และอื่น ๆ

1.2 การนวดแบบตะวันตก ได้แก่ การนวดอโรมาเทอราพี (Aromatherapy) การนวดแบบสวีดิช (Swedish) และอื่น ๆ

1.3 ทรีทเมนท์ความงามและการนวดหน้า (Facial Massage) หลักเบื้องต้นในการทำทรีทเมนท์หน้าประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ดังนี้ การล้างหน้า/การปรับสภาพผิว/การขัดหน้า/การนวดหน้า/การพอกหน้า/การบำรุงผิวหน้า

2. การใช้น้ำเพื่อสุขภาพ

B. บริการเสริมคือ กิจกรรมต่าง ๆ ที่ควรจัดให้มีอยู่ในเมนู เพื่อเป็นการดึงดูดให้ลูกค้าสนใจให้มาใช้บริการบ่อยขึ้นและมีความหลากหลายในสปามากขึ้น

ตัวอย่างของกิจกรรมต่าง ๆ เช่น

1. การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

2. การทำสมาธิและโยคะ

3. การอบเพื่อสุขภาพ

4. การแพทย์ทางเลือก

5. โภชนบำบัดและการควบคุมอาหาร

สปาแบบไทยแท้ หรือ สปาไทยพื้นบ้านคือ สปาที่เกิดจากการฟื้นฟูภูมิปัญญาพื้นบ้านดั้งเดิมของคนไทยในด้านการดูแลสุขภาพแบบโบราณ นำมาประยุกต์ใช้ในรูปแบบสปา โดยยังคงรักษาแบบพื้นบ้าน เช่น การอาบสมุนไพร การอบสมุนไพร การนวดสมุนไพรไทย การแช่น้ำสมุนไพร การนวดประคบ ขัดผิว การอยู่ไฟหลังคลอดบุตร ตามวิถีธรรมชาติของบรรพบุรุษชาติไทย ที่มีความเรียบง่ายและมีกลิ่นไอพื้นบ้านของไทย ผู้ให้บริการในสปาไทยพื้นบ้าน มักมีความสามารถในเชิงบำบัดเทียบได้ใกล้เคียงกับหมอพื้นบ้านในอดีต โดยเน้นการผ่อนคลายและการบำบัดโรคบางชนิด สถานที่ของสปาไทยพื้นบ้านจะมีการตกแต่งโดยใช้วัสดุที่มีในท้องถิ่น ในรูปแบบสถาปัตยกรรมไทยอาจจะจัดสถานที่บริการให้มีบรรยากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เหมือนอยู่ในบ้านหรือสวน และนำเอกลักษณ์ที่โดดเด่นของไทยมาประยุกต์ให้เข้ากับบรรยากาศของสปา

การนวดแผนไทย ถือเป็นวิธีบำบัดรักษาโรคของไทยที่มีมาแต่ดั้งเดิม เริ่มต้นมาจากความพยายามในการบรรเทาอาการปวดเมื่อย ฟกช้ำ ด้วยการสัมผัสจับต้อง หรือกดบริเวณที่เจ็บเพื่อช่วยเลือดตนเองและสิ่งสมประสพการณ์มาเป็นการนวด เริ่มจาก การนวดตนเอง นวดเพื่อช่วยเหลือบุคคลในครอบครัวและกระจายกว้างขวางออกไปในชุมชน

ประโยชน์ของการนวดแผนไทยคือ

1. ช่วยทำให้ระบบหมุนเวียนของโลหิตดี สุขภาพแข็งแรง
2. ช่วยทำให้การเคลื่อนไหวของสรีระ คล่องแคล่วอย่างธรรมชาติ
3. สามารถบรรเทาโรค และอาการปวดต่างๆ ของข้อต่อและกล้ามเนื้อ
4. เป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและถ่ายทอดความเอื้ออาทรต่อผู้ถูกนวด

การอบแห้งหรือขาวน่า เป็นประเพณีไทยดั้งเดิม ที่ใช้ในการรักษาขี้กลากำลังใจ สำหรับมารดา หลังคลอด โดยมีการให้อาบน้ำต้มสมุนไพรและทาตัวด้วยขี้ผึ้งเพื่อบำรุงรักษาอาการอักเสบที่ผิวหนัง ในอดีตมีการใช้ความร้อนจากกองฟืนในเตาถ่าน ประกอบการรักษาผิวหนัง ลด น้ำหนักและไขมันส่วนเกิน ปรับสมดุลระหว่างร่างกายกับอุณหภูมิภายนอก

2.3.5.2 ข้อมูลการดำผิวน้ำ

การดำผิวน้ำ เป็นวิธีดำน้ำลอยอยู่เหนือผิวน้ำ และมีหน้ากากและท่อสำหรับหายใจ เพื่อมองดูความสวยงามใต้ผิวน้ำชัดเจน ต้องสวมชูชีพไว้เพื่อความปลอดภัย ซึ่งจะช่วยให้ตัวลอยน้ำ เรียกว่าการดำน้ำแบบ Skin Diving หรือ Snorkeling

การดำน้ำแบบผิวน้ำนั้นส่วนใหญ่เป็นการดำน้ำตามชายฝั่งที่มีแนวปะการังอยู่ในระดับความลึกของน้ำไม่เกิน 9 เมตร แต่มีจำนวนไม่น้อยที่พบแนวปะการังอยู่ในน้ำที่ลึกเพียง 1-2 เมตร เท่านั้น ดังนั้นการดำน้ำผิวน้ำบริเวณนี้ต้องคอยระมัดระวังเป็นอย่างยิ่ง อย่าให้อวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายโดน รวมทั้งห้ามเหยียบหรือยื่นเท้าบนปะการัง หากตัวเราถูกปะการังซึ่งนอกจากมันจะบาดหรือขีดขีดข่วนให้เกิดแผลตามร่างกายได้แล้ว ยังเป็นการทำลายปะการังด้วย เพราะปะการังแม้ว่าจะดูแข็งแรงแรงเหมือนหินปูน แต่แท้ที่จริงมีโครงสร้างเป็นหินปูนแบบเนื้อพรุน จึงมีความเปราะบางและแตกหักได้ง่ายเมื่อถูกระแทก แม้แต่กระแสน้ำแรงๆหรือลมพายุก็สามารถทำลายปะการังได้ อีกทั้งกว่าปะการังจะก่อตัวเป็นรูปร่างได้ต้องอาศัยระยะเวลาที่ยาวนานมาก ซึ่งบางชนิดใช้เวลาถึง 1 ปีในการเติบโตเพียง 1 นิ้ว

อุปกรณ์ในการดำผิวน้ำ

1. ชูชีพ (Life Vests) ชูชีพเป็นอุปกรณ์ที่มีความสำคัญอย่างมากในการเดินทาง โดยสารทางเรือหรือการเล่นกีฬาทางน้ำ อาทิ การดำน้ำแบบผิวน้ำ (Skin Diving) เพื่อชมปะการังน้ำตื้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เจ็ทสกี สกีน้ำ การเล่นเรือใบ การล่องลำน้ำหรือทะเลสาบด้วยเรือแคนู หรือเรือคายัก การล่องแก่งตามลำน้ำเขี้ยวกรากด้วยเรือยาง การตกปลาขณะอยู่ในเรือ ฯลฯ ส่วนที่สำคัญที่สุดของชูชีพก็คือ เป็นอุปกรณ์ช่วยชีวิตผู้ประสบภัยทางน้ำ ซึ่งเรือแต่ละลำจะต้องมีชูชีพติดประจำเรือในจำนวนที่ไม่น้อยกว่าผู้โดยสารอยู่ตลอดเวลาตามกฎหมายของกรมเจ้าท่าที่ได้ประกาศออกมาบังคับใช้เป็นข้อกำหนด

2. หน้ากากดำน้ำ (Diving Mask) เป็นอุปกรณ์พื้นฐานในการดำน้ำทั้งแบบผิวหน้า (Skin Diving) เนื่องจากหากเราทดลองลืมตาในน้ำก็จะพบว่าภาพที่เห็นจะไม่ชัดหรือเบลอไปหมด สาเหตุมาจากตาของเราไม่สามารถปรับโฟกัสให้ชัดเจนได้ในสภาวะที่มีน้ำหรือของเหลวล้อมรอบอยู่ ดังนั้นหน้ากากดำน้ำจึงเป็นอุปกรณ์ที่ขาดไม่ได้ขณะดำน้ำ เพราะเมื่อสวมหน้ากากดำน้ำจะทำให้เกิดช่องอากาศขึ้นระหว่างนัยน์ตาของเรากับน้ำที่ล้อมรอบอยู่ภายนอก หน้ากากดำน้ำ ทำให้ตาสามารถปรับโฟกัสได้ เราจึงมองเห็นทัศนียภาพต่างๆ ได้ท้องทะเลได้อย่างชัดเจน แต่กรณีที่ต้องเดินทางผ่านน้ำและผ่านช่องอากาศที่อยู่ภายในหน้ากากเข้ามายังนัยน์ตานี้อาจมีความเร็วของแสงที่เดินทางผ่านทั้ง 2 อย่าง จะไม่เท่ากัน ทำให้เกิดการหักเหของแสงขึ้นเล็กน้อย ส่งผลให้เรามองเห็นภาพใต้น้ำมีขนาดใหญ่ขึ้นและใกล้กว่าความเป็นจริงประมาณ 25%

3. ท่อหายใจ (SNORKEL) ท่อหายใจช่วยทำให้นักดำน้ำผิวหน้า (Skin Diver) สามารถนอนคว่ำบนผิวหน้าเพื่อดูธรรมชาติใต้ท้องทะเลได้ตลอดเวลาโดยหายใจสูดอากาศเข้าปอดผ่านท่อหายใจได้อย่างสบาย ซึ่งมีปลายโผล่พ้นผิวหน้าและช่วยสงวนพลังงานของร่างกายโดยไม่ต้องเงยหน้าขึ้นมาหายใจ อันจะทำให้เหนื่อยง่าย

4. ตีนกบ (FINS) ตีนกบเป็นอุปกรณ์สวมใส่กับเท้าที่จะช่วยถ่ายทอดพลังงานจากเท้าไปสู่ใต้น้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้เราเคลื่อนที่ใต้น้ำได้เร็วขึ้น แต่ออกแรงน้อยลง ผู้ใช้จะไม่ค่อยรู้สึกเหนื่อยแม้จะว่ายน้ำดำน้ำเป็นเวลานาน ตีนกบแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท หรือ 2 รูปแบบ คือ แบบหุ้มส้น และแบบเปิดส้น

2.3.5.3 ข้อมูลการดำน้ำลึก

มนุษย์เริ่มมีความสนใจ และทดลองในเรื่องของการดำน้ำมาตั้งแต่สมัยเมื่อร้อยกว่าปีก่อนหรือเมื่อสมัยกรีก ดังปรากฏหลักฐานภาพเขียนต่างๆบนวัตถุที่มนุษย์ทำขึ้นหรือบนแผ่นหินต่างๆ การดำน้ำในยุคแรกๆ เป็นไปเพื่อหาอาหารเช่นสัตว์ พิษทะเลในการยิงชีพ ค้นหาวัตถุโบราณ การซ่อมแซมเรือที่ชำรุด หรือเพื่อจมนเรือข้าศึก หรือบางครั้งต้องการดำลงไปเพื่อดูสภาพความเป็นไปของชีวิตใต้ท้องทะเล การพัฒนาการดำน้ำได้มีขึ้นมาเป็นลำดับจนกระทั่งมนุษย์ได้ค้นพบวิธีการหายใจใต้น้ำขึ้นแต่อย่างไรก็ตามแต่ในการดำน้ำแต่ละครั้ง ในอดีตจะสามารถดำได้เพียงครั้งละเวลาสั้นๆเท่านั้น ซึ่งบางครั้ง ก็แทบจะเอา ชีวิตไม่รอดกลับมา

หลักสูตรการเรียนดำน้ำ

1. DISCOVER SCUBA DIVER หลักสูตรครึ่งวัน ทฤษฎีการดำน้ำขั้นพื้นฐานให้คุณ และสอนทักษะเพียงไม่กี่ขั้น โปรแกรมนี้รวมถึงการฝึกการทรงตัวในสระว่ายน้ำ (หรือในทะเลที่จำกัดบริเวณ) จนถึงการดำน้ำที่ระดับความลึกไม่เกิน 12 เมตร จำนวน 1 หรือ 2 ไลฟ์

2. SCUBA DIVER หลักสูตรนี้ใช้เวลา 2 วันครึ่งเพื่อจะได้ใบรับรองดำน้ำ เหมาะสำหรับผู้ที่มีความน้อย ประกอบไปด้วยการดำน้ำในสระว่ายน้ำ หรือในทะเลที่จำกัดบริเวณ รวมถึงการดำน้ำลึกจำนวน 2 ไตฟ์ ได้ใบรับรองสำหรับการดำน้ำลึกไม่เกิน 12 เมตร และสามารถใช้เป็นหน่วยกิตในการเรียนต่อหลักสูตร 'โอเพ่น วอเตอร์' ในอนาคต

3. OPEN WATER DIVER ใช้เวลา 3 วันครึ่ง จะเริ่มต้นจากชั้นพื้นฐาน แล้วพัฒนาทักษะการดำน้ำโดยเริ่มจากในสระว่ายน้ำหรือในทะเลที่จำกัดบริเวณ จนถึงการดำน้ำลึกในทะเลเปิด 4 ไตฟ์ ได้ใบรับรอง 'พาดี้ โอเพ่นวอเตอร์ไดฟ์เวอร์' ช่วยให้สามารถดำลงไปได้ลึกถึง 18 เมตร เป็นนักดำน้ำเต็มตัว และสนุกได้กับการผจญภัยใต้น้ำอีกมากมายในอนาคต

4.EFR & RESCUE DIVE

- อีเอฟอาร์ (EFR) และการฝึกอบรม ซีพีอาร์ (CPR) เป็นสิ่งจำเป็นของหลักสูตร “พาดี้ เรสคิวไดฟ์เวอร์” (PADI Rescue Diver) หลักสูตรดำน้ำสากล

- เรสคิวไดฟ์เวอร์ (RESCUE DIVER) หลักสูตร “พาดี้ เรสคิวไดฟ์เวอร์” (PADI Rescue Diver) จะขยายความรู้และประสบการณ์การดำน้ำของคุณ “เรสคิวไดฟ์เวอร์” (นักดำน้ำกู้ภัย) จะมองเลยตัวเองออกไป และพิจารณาถึงความปลอดภัยของนักดำน้ำคนอื่นๆ ด้วย หลักสูตรนี้ใช้เวลาอบรม 3 วัน เรียนรู้การป้องกันและการจัดการกับอุบัติเหตุจากการดำน้ำ ซึ่งถือเป็นก้าวอย่างแรกที่สำคัญของชีวิตการทำงานดำน้ำในหลักสูตรต่อไป คือ “ไดฟ์มาสเตอร์” (Divemaster) และ หลักสูตรฝึกครูสอนดำน้ำ (instructor courses)

คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้าเรียน

- มีใบรับรองของ “แอดวานซ์โอเพ่นวอเตอร์”
- ผ่านการอบรมการปฐมพยาบาลและCPR ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี

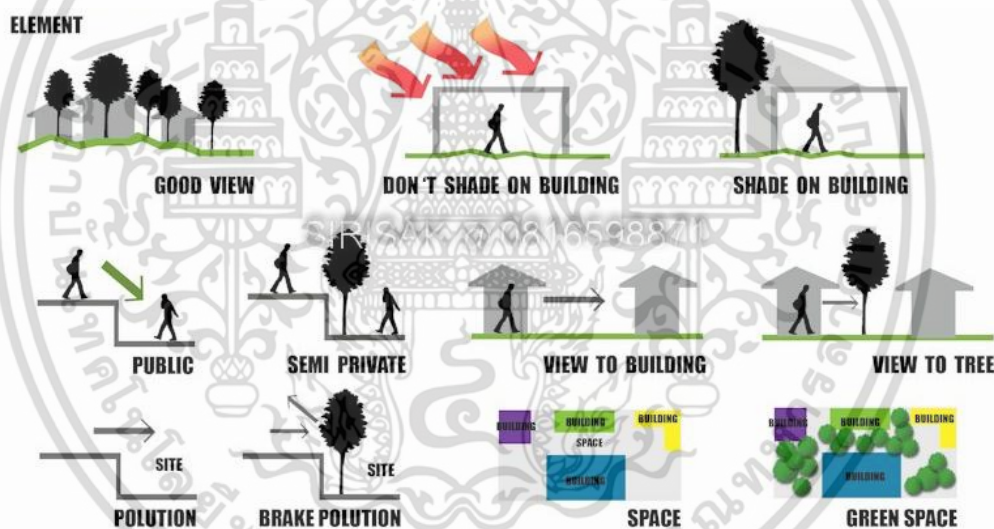
อุปกรณ์หลักที่ใช้ในการดำน้ำลึก

1. ถังบรรจุอากาศแรงดันสูง ท่อสำหรับหายใจ(Regulator)
2. เสื้อแจ็กเก็ตสำหรับดำน้ำโดยเฉพาะ (BCD ย่อมาจาก Buoyancy Control Device)
3. หน้ากาก (Mask)
4. ตีนกบ (Fins)
5. เข็มขัดสำหรับใส่ลูกตะกั่ว (Weight belt)
6. ลูกตะกั่ว (Weight) เพื่อถ่วงให้จม



ภาพที่ 2.3.5.3.1 อุปกรณ์ในการดำน้ำลึก

2.3.6 หลักการวางผังรีสอร์ท



ภาพที่ 2.3.6.1 ตัวอย่างหลักการวางผังและสร้างภูมิทัศน์ Resort & Vipatsana

การจัดวางบ้านพักแต่ละหลัง คำนึงถึงบริเวณที่ตั้งและธรรมชาติโดยรอบ ทั้งนี้การจัดวางผังบ้านพักควรได้รับการออกแบบให้สามารถปรับเปลี่ยนและแก้ไขรูปแบบได้เพื่อหลีกเลี่ยงที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อธรรมชาติ ตลอดจนความเสียหายต่อป่าแวดล้อม แม้ว่า

ในการปลูกสร้างบ้านพักจำเป็นต้องถอนต้นไม้ขนาดเล็กแต่ก็มีการนำไปปลูกในที่ใหม่ การตัดต้นไม้ใหญ่โดยไม่จำเป็นซึ่งสามารถสร้างSPACE ที่เป็นส่วนตัวในภูมิสถาปัตยกรรม และยังคงก้อนหินใหญ่ไว้ เพื่อประหยัดต้นทุน และให้สอดคล้องกับพื้นที่

การจัดวางอาคารตามพื้นที่ราบใกล้กับเชิงเขา ควรจัดวางให้ทุกอาคารได้รับทัศนียภาพได้หมด หากอาคารหลังใดไม่ได้รับทัศนียภาพควรสร้างบริเวณธรรมชาติเพื่อความสวยงาม

2.3.7 กฎหมายที่สำคัญในธุรกิจรีสอร์ท

ตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. 2547 นั้น โรงแรม หมายความว่า สถานที่พักที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในทางธุรกิจเพื่อให้บริการที่พักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน

ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจโรงแรมเท่านั้น โดยในกฎหมายฉบับนี้ได้กล่าวถึง คณะกรรมการส่งเสริมและกำกับธุรกิจโรงแรม, การประกอบธุรกิจโรงแรม เช่น ผู้ขอรับใบอนุญาต ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอย่างไรบ้าง ใบอนุญาตฉบับหนึ่งให้ใช้กับโรงแรมที่ระบุชื่อไว้ในใบอนุญาตเท่านั้น และให้อายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต เป็นต้น, การบริหารจัดการโรงแรม เช่น ให้ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมจัดให้มีผู้จัดการคนหนึ่งเป็นผู้มีหน้าที่จัดการโรงแรม ผู้จัดการต้องจัดให้มีการบันทึกรายการต่างๆ เกี่ยวกับผู้พักและจำนวนผู้พักในแต่ละห้องลงในบัตรทะเบียนผู้พัก ในทันทีที่มีการเข้าพัก เป็นต้น, การควบคุมและการอุทธรณ์, พนักงานเจ้าหน้าที่ บทกำหนดโทษ และอัตราค่าธรรมเนียม

กฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในประเด็นที่สำคัญได้แก่

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
- พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. 2518
- พระราชบัญญัติส่งเสริม และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535
- พระราชบัญญัติทางหลวง (พ.ศ. 2535)
- พระราชบัญญัติการประปานครหลวง
- พระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค
- พระราชบัญญัติการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- พระราชบัญญัติการไฟฟ้านครหลวง
- พระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- พระราชบัญญัติน้ำบาดาล

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำหรับโรงแรมที่เกี่ยวกับโครงการ

เมื่อดูจากประเภทที่แบ่งโครงการจะอยู่ในโรงแรมประเภท 2 หมายความว่า โรงแรมที่ให้บริการห้องพักและห้องอาหาร หรือสถานที่สำหรับบริการอาหารหรือสถานที่สำหรับประกอบอาหาร

- ข้อ 3 สถานที่ตั้งของโรงแรมต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

- 1) ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและอนามัยของผู้พักและมีการคมนาคมสะดวกและปลอดภัย
- (2) เส้นทางเข้าออกโรงแรมต้องไม่ก่อให้เกิดปัญหาด้านการจราจร
- (3) ในกรณีที่ใช้พื้นที่ประกอบธุรกิจโรงแรมในอาคารเดียวกันกับการประกอบกิจการอื่นต้องแบ่งสถานที่ให้ชัดเจน และการประกอบกิจการอื่นต้องไม่ส่งผลกระทบต่อประกอบธุรกิจโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(4) ไม่ตั้งอยู่ในบริเวณหรือใกล้เคียงกับโบราณสถาน ศาสนสถานหรือสถาน อันเป็นที่เคารพ ในทางศาสนา หรือสถานที่อื่นใดอันจะทำให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่เหมาะสม กระทบต่อความ มั่นคงและการดำรงอยู่ของสถานที่ดังกล่าว หรือจะทำให้ขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณีและ วัฒนธรรมท้องถิ่น

ข้อ 4 โรงแรมต้องจัดให้มีการบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พักอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(1) สถานที่ลงทะเบียนผู้พัก

(2) โทรศัพท์หรือระบบการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกโรงแรมโดยจะจัดให้มีเฉพาะ ภายนอกห้องพักก็ได้ แต่ต้องมีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการแก่ผู้พัก

(3) การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการส่งต่อผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาลใกล้เคียง

(4) ระบบรักษาความปลอดภัยอย่างทั่วถึงตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง

ข้อ 5 โรงแรมต้องจัดให้มีห้องน้ำและห้องส้วมในส่วนที่ให้บริการสาธารณะโดยจัดแยกส่วน สำหรับชายและหญิง และต้องรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ 6 ห้องพักต้องไม่มีรูปแบบทางสถาปัตยกรรมที่มีลักษณะเหมือนหรือคล้าย หรือมุ่งหมาย ให้เหมือนหรือคล้ายกับศาสนสถานหรือสถานอันเป็นที่เคารพในทางศาสนา

ข้อ 7 ห้องพักต้องมีเลขที่ประจำห้องพักกำกับไว้ทุกห้องเป็นตัวเลขอารบิกโดยให้แสดงไว้ บริเวณด้านหน้าห้องพักที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และในกรณีที่โรงแรมใดมีหลาย อาคารเลขที่ประจำห้องพักแต่ละอาคารต้องไม่ซ้ำกัน

ประตูห้องพักให้มีช่อง หรือวิธีการอื่นที่สามารถมองจากภายในสู่ภายนอกห้องพักได้ และมี กลอนหรืออุปกรณ์อื่นที่สามารถล็อกจากภายในห้องพักทุกห้อง

ข้อ 8 สถานที่จอดรถของโรงแรมที่อยู่ติดห้องพักต้องไม่มีลักษณะมืดซิดและต้องสามารถ มองเห็นรถที่จอดอยู่ได้ตลอดเวลา

ข้อ 9 อาคารสำหรับใช้เป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่มีกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารใช้ บังคับ ต้องมีหลักฐานแสดงว่าได้รับอนุญาตให้ใช้อาคารเป็นโรงแรมหรือมีใบรับรองการตรวจ สภาพอาคาร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

ข้อ 8 อาคารสำหรับใช้เป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่ไม่มีกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ใช้บังคับ ต้องมีใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารว่ามีความมั่นคงแข็งแรงและปลอดภัยโดย ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

ข้อ 10 อาคารสำหรับใช้เป็นโรงแรมตามข้อ 10 ต้องมีการรักษาความสะอาด มีการจัดแสงสว่างอย่างเพียงพอ และมีระบบระบายน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบระบายอากาศที่ถู กสุลักษณะ

ข้อ 12 อาคารสำหรับใช้เป็นโรงแรมตามข้อ 10 ต้องติดตั้งเครื่องดับเพลิงตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) ต้องติดตั้งเครื่องดับเพลิงแบบมือถือในแต่ละชั้นจำนวน 1 เครื่อง ต่อพื้นที่อาคารไม่เกิน 1,000 ตารางเมตร ทุกระยะไม่เกิน 45 เมตร แต่ไม่น้อยกว่าชั้นละ 1 เครื่อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(2) การติดตั้งเครื่องดับเพลิง ต้องติดตั้งให้ส่วนบนสุดของตัวเครื่องสูงจากระดับพื้นอาคารไม่เกิน 1.50 เมตร และต้องติดตั้งไว้ในที่ที่สามารถมองเห็นและอ่านคำแนะนำการใช้ได้โดยสะดวก

(3) เครื่องดับเพลิงต้องอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลาและสามารถนำมาใช้งานได้โดยสะดวก

ข้อ 13 อาคารสำหรับใช้เป็นโรงแรมตามข้อ 10 ต้องติดตั้งระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้

ข้อ 15 อาคารสำหรับใช้เป็นโรงแรมตามข้อ 10 ต้องมีทางหนีไฟหรือบันไดหนีไฟตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

ข้อ 16 อาคารสำหรับใช้เป็นโรงแรมตามข้อ 10 ที่มีพื้นที่รวมกันทุกชั้นในอาคารหลังเดียวกันเกิน 2,000 ตารางเมตร ภายในอาคารต้องจัดให้มีระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรองสำหรับกรณีฉุกเฉิน เช่น แบตเตอรี่ หรือเครื่องกำเนิดไฟฟ้า แยกเป็นอิสระจากระบบที่ใช้อยู่ตามปกติและสามารถทำงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้าปกติหยุดทำงาน

ระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรองตามวรรคหนึ่ง ต้องสามารถจ่ายพลังงานไฟฟ้าได้เพียงพอสำหรับเครื่องหมายแสดงทางออกฉุกเฉิน ทางเดิน ห้องโถง บันได บันไดหนีไฟ และระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองชั่วโมง

ข้อ 17 บ่อเกรอะและบ่อซึมของส้วมของอาคารสำหรับใช้เป็นโรงแรมตามข้อ 10 ต้องอยู่ห่างจากแม่น้ำ คู คลอง หรือแหล่งน้ำสาธารณะไม่น้อยกว่า 10 เมตร เว้นแต่กรณีที่ส้วมมีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลและมีขนาดที่เหมาะสม

ข้อ 19 โรงแรมประเภท 2 ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

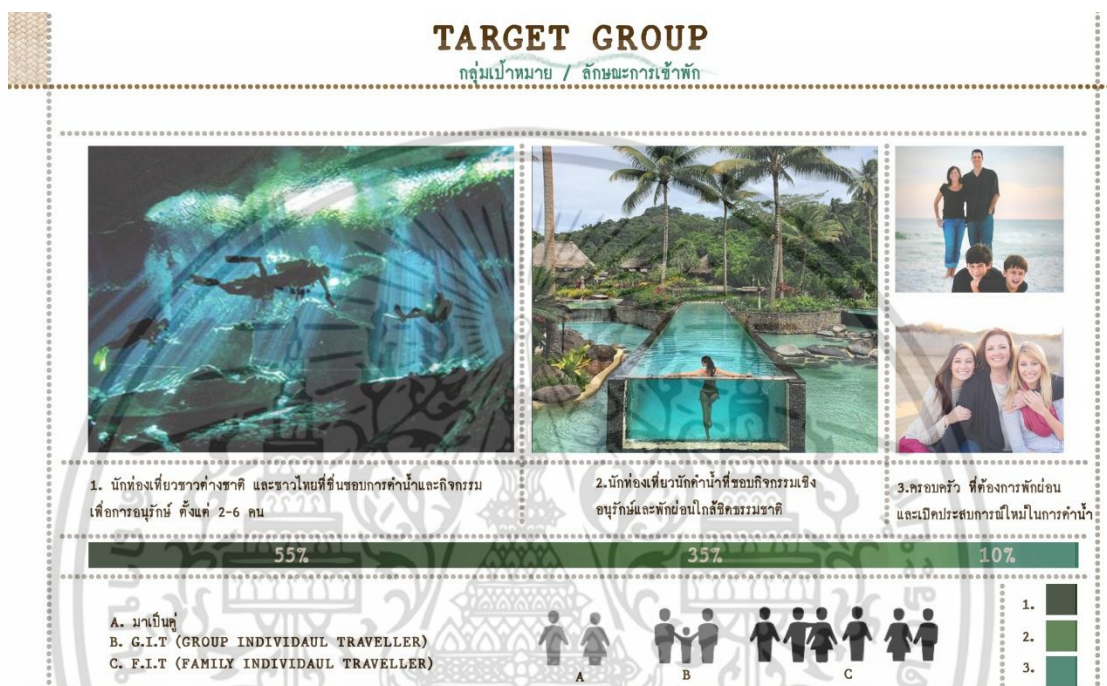
(1) ห้องพักทุกห้องต้องมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 8 ตารางเมตร ไม่รวมห้องน้ำ ห้องส้วมและระเบียงห้องพัก

(2) มีห้องน้ำและห้องส้วมที่ถูกสุขลักษณะอย่างเพียงพอสำหรับผู้พัก

บทที่ 3

กลุ่มเป้าหมาย พฤติกรรม พื้นที่ที่ต้องการ

3.1 ลักษณะกลุ่มเป้าหมาย



3.2 การศึกษาพฤติกรรมของผู้ให้บริการในโครงการ

3.2.1 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้บริการภายในส่วนต้อนรับ (LOBBY)

พนักงานบริเวณ Front Desk แบ่งการทำงานเป็น 3 ผลัด

ผลัดแรก	6.30 น.-15.00 น.
ผลัดที่ 2	14.00 น.-22.30 น.
ผลัดที่ 3	22.00 น.- 6.30 น.

3.2.1.1 แผนกทะเบียน (Registration)

หน้าที่ : ลงทะเบียนการเข้าพักของแขก Check in-Check out

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาท : - ประจำ Front desk

บทบาท : - ทำการเข้าลงทะเบียนการเข้าห้องพักของแขกแต่ละคน

บทบาท : - ถ้าแขกไม่ได้จองห้องไว้ล่วงหน้า ผู้จัดหาห้องพักให้แขก

บทบาท : - บันทึกสถิติการเข้าพัก

บทบาท : - เก็บรักษากุญแจห้องพัก

บทบาท : - ต้อนรับแขก

กิจกรรม : - เมื่อแขกแสดงความจำนงจะขอเข้าพักในโรงแรม จะมาติดต่อที่เคาน์เตอร์ตรงบริเวณแผนกลงทะเบียน พนักงานจะกล่าวต้อนรับและถามแขกว่าจองห้องพักไว้หรือเปล่า ถ้าไม่ได้จองก็จะตรวจดูใน Room rack โดยจะดูว่าแขกมากี่คน ก็จะจัดห้องให้ไปตามนั้นหรือแขกที่ยื่นความจำนงว่าต้องการห้องชนิดใด

กิจกรรม : - ทำการ Check in ให้แขกโดยแขกจะเขียนชื่อที่อยู่ลงในใบกรอกเรียกว่าบัตรจดนามผู้พักซึ่งในใบนี้จะกำหนดวันและเวลาเข้าพัก ระยะเวลาและการเบิกพักในเวลาใด วันใด

กิจกรรม : - เมื่อแขกเซ็นชื่อ ที่อยู่แล้ว พนักงานจะขอใบสำคัญ เช่น พาสปอร์ต หรือบัตรประชาชน เพื่อการเช็คดูให้ถูกต้อง

กิจกรรม : - หยิบกุญแจให้แขก

กิจกรรม : - ในกรณีที่ป็นลักษณะทัวร์ ไกด์จะเป็นผู้มาติดต่อกับพนักงานลงทะเบียนแล้วนำกุญแจไปให้แขก ซึ่งนั่งคอยอยู่บริเวณ Lobby

กิจกรรม : - สำหรับกรณีที่แขกจองห้องพักไว้แล้ว พนักงานจะถามชื่อนามสกุลเพื่อเช็คกับบัตรจองห้องของทางโรงแรม จากนั้นให้บัตรจดนามผู้เข้าพักแก่แขกเพื่อจดข้อความ เมื่อเสร็จแล้วก็ส่งมอบกุญแจห้องพักแล้วบอกเส้นทางไปห้องพัก

กิจกรรม : - เมื่อพนักงาน Check in เรียบร้อยแล้วจะนำไปบันทึกลงสมุดลงทะเบียนของโรงแรม (การบันทึกนี้เป็นการทำสถิติเพื่อไปเช็คกับกองตรวจคนเข้าเมือง) จากนั้นออกบิลห้องพักแขกและนำไปส่งให้แคชเชียร์ เพื่อคิดจำนวนอีกที

กิจกรรม : - ทำการลงรายงานประจำวัน ว่าวันนั้นมีแขกเข้าพักเป็นจำนวนเท่าไร

กิจกรรม : - โทรศัพท์ไปทางแผนกแม่บ้านว่าแขกเข้าพักห้องไหน จะได้เตรียมห้องและของตกแต่งให้พร้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรม : - ในกรณีที่แขกจะย้ายห้องทำการเช็คค่าห้องใหม่จากนั้นรับ
กุญแจเก่าคืน ให้กุญแจใหม่แก่แขก และป้อนข้อมูลใหม่เข้าคอมพิวเตอร์ จากนั้นแจ้งไปยัง
แคชเชียร์และแผนกแม่บ้านแผนกโอเปอร์เรเตอร์จะทำการต่อสายโทรศัพท์เข้ากับเครื่องใช้ใน
ห้องพักใหม่

กิจกรรม : - ทำการตอบข้อซักถามและคอยต้อนรับแขก

เมื่อแขกจะกลับทำการ Check out แขกจะคืนกุญแจมาใส่ใน key drop ที่เคาน์เตอร์
พนักงานก็จะนำไปใส่ในช่อง key rack ตามเดิม เมื่อแขกกลับมาก็จะมาขอกุญแจคืนได้

3.2.1.2 ประชาสัมพันธ์ (Information)

หน้าที่ : ให้ข่าวสารและตอบคำถามแขก

บทบาท : - ต้อนรับแขกผู้มาเข้าใช้บริการในโรงแรม

บทบาท : - ตอบข้อซักถามและให้คำแนะนำแก่แขก

บทบาท : - ให้เอกสารแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว

กิจกรรม : - เมื่อแขกมีข้อข้องใจเกี่ยวกับรายละเอียดของสถานที่ต่างๆ ใน
โรงแรมหรืออย่างอื่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์จะคอยดูแลตอบข้อซักถามนั้น

กิจกรรม : - ในกรณีที่บุคคลต้องการเข้าพบกับแขกที่พักในโรงแรม แต่ไม่
ทราบที่พักห้องไหน ก็ให้แจ้งชื่อ นามสกุล ของแขกแก่พนักงาน ทางพนักงานก็จะสามารถ
ตรวจเช็คจาก Information desk ซึ่งจะใส่ชื่อแขกเรียงตามตัวอักษรและหมายเลขห้อง เพื่อ
สะดวกในการค้นหา

กิจกรรม : - สำหรับกรณีที่มีการใช้ห้องจัดเลี้ยง แขกอาจจะมาขอ
รายละเอียดจาก Information ด้วย

กิจกรรม : - ต้องมีการนัดสำหรับแขกให้แขก สำหรับแขกที่ต้องการไป
เที่ยวตามลำพังเมื่อถึงเวลาจะกลับโรงแรมแขกจะนำการ์ดนี้ส่งให้ Taxi (information จะ
ทำงานร่วมกับ Guest relation แต่ต่างกันตรงที่ guest relation จะไม่นั่งประจำที่เหมือน
information

3.2.1.3 ฝ้ายไปรษณีย์และโทรเลข (Mail & Telex)

หน้าที่ : บริการด้านไปรษณีย์และโทรเลข

บทบาท : - รับไปรษณีย์โทรเลขหรือเทเล็กซ์จากแขกผู้เข้ามาใช้บริการ
โรงแรม และรวบรวมจดหมายทั้งรับและส่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาท :- แยกจดหมายตามรายชื่อแล้วนำไปเสียบไว้ที่ Key rack ตรงบริเวณลงทะเบียน

บทบาท :- ในการส่งเทเล็กซ์ก็ทำในลักษณะเดียวกัน เพียงแต่พนักงานจะส่งข้อความที่แขกต้องการส่งไปยังห้องเทเล็กซ์เพื่อทำการพิมพ์เทเล็กซ์ และรับข้อความที่ส่งมาโดยเทเล็กซ์ให้กับแขกทางช่อง key rack และพนักงานฝ่ายลงทะเบียนจะมาส่งให้กับแขกมาที่บุญแจไป

3.2.1.4 พนักงานการเงิน (Front Cashier)

หน้าที่ : เก็บค่าบริการต่างๆ ของแขกที่เข้ามาพักในโรงแรม

บทบาท :- รับบิลจากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม

บทบาท :- คิดเงินค่าห้องพักของแขก ขณะที่แขกยังเข้าพักในโรงแรม

บทบาท :- เช็คไปตามแผนกต่างๆ ว่าแขกได้เข้าไปใช้บริการอะไรบ้าง เป็นจำนวนเงินเท่าไร

บทบาท :- Check out ให้แขก

กิจกรรม :- รับบิลห้องพักแขกจากฝ่ายทะเบียน (เมื่อแขก Check in แล้วเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนจะออกบิลห้องพักนำมาให้ฝ่ายแคชเชียร์) โดยนำมาเข้าแฟ้ม แล้วมาเรียงลำดับรายชื่อ แบ่งตามปีกของอาคาร

กิจกรรม :- พนักงานแคชเชียร์จะนำบิลดังกล่าวของทุกห้องเข้าเครื่องทุกวัน (ตัวเลขจะไปปรากฏบนบิล ตราบิตที่แขกยังพักอยู่ในโรงแรมเป็นการคิดเงินค่าห้องพักแขกประจำวัน)

กิจกรรม :- เมื่อแขกมา Check out พนักงานแคชเชียร์จะโทรศัพท์ไปถามแผนกแม่บ้าน Coffee Shop และ Operator เพื่อเช็คว่ามีคำสั่งอาหารและเครื่องดื่มหรือโทรศัพท์ที่ครั้ง แล้วนำบิลฝ่ายทะเบียนออกให้นำเข้าเครื่อง รวมจำนวนเงินค่าใช้จ่ายของแขก

กิจกรรม :- รับเงินค่าบริการจากแขก

กิจกรรม :- เช็คยอดเงินที่ได้รับลงไปยังแผนกบัญชี

3.2.1.5 ส่วนแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

หน้าที่ : บริการแลกเปลี่ยนเงินตรา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาท : - พนักงานจะประจำอยู่ในตำแหน่งนี้ บริเวณเคาน์เตอร์ Money Exchange

บทบาท : - บริการแลกเปลี่ยนเงินตราสกุลต่างๆ

บทบาท : - บริการแลกเงิน

กิจกรรม : - พนักงานจะทำการแลกเปลี่ยนเงินตราสกุลต่างๆ ตามอัตราที่ แสดงไว้ตามบอร์ด ทั้งนี้เพื่อจะได้สะดวกในการแลกเงิน

กิจกรรม : - สามารถแลกเงินไทยกลับเป็นเงินในสกุลอื่นได้ด้วย

กิจกรรม : - ภายในเคาน์เตอร์แลกเปลี่ยนต้องมีที่เก็บเงิน ซึ่งจำแนกออก จากกันตามสกุลต่างๆ อย่างเป็นหมวดหมู่

3.2.1.6 ส่วนเก็บของมีค่า (Safe Deposit)

หน้าที่ : บริการเก็บของมีค่าของแขก

บทบาท : - ต้อนรับและบันทึกรายการของแขกที่นำมาฝาก

บทบาท : - พาแขกไปบริการเซฟ

บทบาท : - เก็บของมีค่าในเซฟ

บทบาท : - มอบกุญแจให้แขก 1 ดอก และพนักงานเก็บ 1 ดอก

กิจกรรม : - สำหรับแขกที่นำของมีค่าติดตัวมา อาจไม่ปลอดภัยหากเก็บ รักษาไว้ในห้องพัก จึงควรมาติดต่อกับเคาน์เตอร์ตรงแผนกนี้เพื่อให้พนักงานนำไปเก็บไว้ในเซฟ ซึ่งมีลักษณะเป็นลิ้นชักเรียงแถวๆ แบ่งเป็นเล็กๆ ตามจำนวนห้องพัก

กิจกรรม : - พนักงานและแขกจะเก็บกุญแจกันคนละดอก และเวลาไข เซฟต้องไขพร้อมกัน 2 ดอก

กิจกรรม : - บริเวณ Safe Deposit ควรอยู่ใกล้เคาน์เตอร์ Front desk แต่ควรอยู่ในบริเวณลับตาพอสมควร

3.2.1.7 ส่วนพนักงานบริการสัมภาระ (Bell Captain)

บทบาท : Bell Captain จะเป็นผู้ดูแลการทำงานของ Bell boy ให้มี ประสิทธิภาพและในกรณีที่แขกมาเป็นจำนวนมาก Bell Captain จะเป็นผู้ช่วยเหลือ bell boy ด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการแข่งขันเพื่อการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรม : - คุมการทำงานของ bell boy อีกทีหนึ่ง

กิจกรรม : - กรณีแขก check out แล้วแต่มีธุระข้างนอกก็จะฝากกระเป๋าไว้บริเวณนี้ โดยพนักงานจะทำการออกตั๋วจดลักษณะกระเป๋าให้แขกตรวจดูชื่อรายละเอียดเกี่ยวกับการ check out จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บใน baggage handling

3.2.1.8 ส่วนงานบริการท่องเที่ยว (Tour Service)

หน้าที่ : บริการแนะนำการเดินทางท่องเที่ยว

บทบาท : - ให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว

บทบาท : - ติดต่อจองที่นั่งให้แขกที่ต้องการท่องเที่ยวตามโปรแกรมของบริษัทท่องเที่ยวอื่นๆ

กิจกรรม : - นั่งประจำเคาน์เตอร์ tour service

กิจกรรม : - ให้การต้อนรับผู้มาขอคำแนะนำด้านการท่องเที่ยวและอำนวยความสะดวกในการติดต่อแทนบริษัทท่องเที่ยวอื่นๆ

กิจกรรม : - แจกและจัดหาสื่อสิ่งพิมพ์ที่ช่วยให้แขกเข้าใจสถานที่ท่องเที่ยวอย่างชัดเจน

3.2.2 Information แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

3.2.2.1 ผู้จัดการ (Lobby)

หน้าที่ : รับบริการเครื่องดื่มและอาหารว่างเบาๆ

บทบาท : ต้มเครื่องดื่มและอาหารว่างเบาๆ

กิจกรรม : - เข้ามานั่งบริเวณ lobby

3.2.2.2 หัวหน้าฝ่ายทะเบียน (resistration)

หน้าที่ : ลงทะเบียนการเข้าพักของผู้ใช้บริการ CHECK IN – CHECK OUT

บทบาท : - อยู่ประจำตำแหน่งในส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า กล่าวต้อนรับและแจ้งชนิดห้องพักแก่ผู้ให้บริการ

- ทำการลงทะเบียนเข้าพัก (CHECK IN) ให้ ผู้ใช้บริการ โดยให้ผู้บริการกรอกข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล, ที่อยู่, วัน เดือน ปีเกิด,

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สัญชาติ, อาชีพ, การทำงาน, ใบสำคัญประจำตัวต่างด้าว, บัตรประจำตัวประชาชนลงในใบกรอก เรียกว่า “บัตรจดนามผู้เข้าพัก” ระยะเวลาและการเลิกพักในเวลาใด วันใด

- เมื่อผู้ใช้บริการกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผู้ให้บริการจะ ทำการตรวจสอบตัวเลขของใบสำคัญ เช่น PASSPORT หรือบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อความถูกต้อง

- หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วน ผู้ให้บริการหยิบกุญแจ ห้องให้แก่ผู้ใช้บริการ พร้อมกับบอกข้อมูลไปยังตำแหน่งห้องพักและการบริการพื้นที่ส่วนกลาง

- ในกรณีที่ผู้ใช้บริการได้ลงทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตไว้ แล้ว ผู้ให้บริการจะตรวจเช็คฐานข้อมูลจากคอมพิวเตอร์ จากนั้นให้บัตรจดนามผู้เข้าพักกับผู้ใช้บริการ กรอกข้อความทบทวนกับคอมพิวเตอร์อีกครั้งเพื่อป้องกันการผิดพลาด ผู้ให้บริการ หยิบกุญแจห้องให้แก่ผู้ใช้บริการ พร้อมกับบอกข้อมูลไปยังตำแหน่งห้องพัก

- เมื่อทำการลงทะเบียนเข้าพัก (CHECK IN) เรียบร้อยแล้วจะนำข้อมูลไปบันทึกในคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นการบันทึกสถิติการเข้าใช้งานของผู้ใช้บริการของทางโรงแรม และนำข้อมูลนี้ไปตรวจสอบกับกองตรวจคนเข้าเมือง จากผู้ให้บริการจะออกใบเสร็จห้องพักและนำไปส่งยังฝ่ายการเงินเพื่อคำนวณค่าบริการอีกทีหนึ่ง

- ในกรณีที่ผู้ใช้บริการมีความประสงค์จะย้ายห้องพัก แผนกลงทะเบียนจะตรวจสอบว่ามีห้องพักไหนที่ว่างอยู่ จากนั้นรับกุญแจคืนจากผู้บริการและให้กุญแจห้องใหม่แก่ผู้ใช้บริการ แล้วทำการกรอกข้อมูลเข้าคอมพิวเตอร์ จากนั้นนำข้อมูลที่เปลี่ยนส่งต่อไปให้แก่แผนกการเงิน

- ทำการตอบข้อซักถาม คอยต้อนรับผู้ใช้บริการที่มาติดต่อและบุคคลทั่วไป

- กรณีที่อุปกรณ์บริเวณส่วนลงทะเบียนเกิดการเสียหายต้องทำการติดต่อแผนกช่างให้ทำการซ่อมแซม

- เมื่อมีบุคคลภายนอกมาติดต่อ ทางแผนกประชาสัมพันธ์มีหน้าที่ขอชื่อและนามสกุลของผู้ที่ต้องการติดต่อ

- เมื่อผู้ใช้บริการออกไปข้างนอก จะเอากุญแจมาฝากไว้ที่เคาน์เตอร์บริการ ผู้ให้บริการจะนำกุญแจไปใส่ในช่องเสียบกุญแจ KEY RACK เมื่อผู้ใช้บริการกลับมาสามารถขอกุญแจคืนได้

กิจกรรม : - นั่งประจำห้องทำงาน front office

- ให้บริการผู้เข้าพัก โดยอยู่ประจำส่วนต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาดูงานนี้ มิใช่เพื่อเผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บริการให้ข้อมูล ติดต่อสอบถามแก่ผู้เข้าพัก และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ

3.2.2.3 พนักงานการเงิน (Cashier)

หน้าที่ : เก็บค่าบริการต่างๆของผู้ใช้บริการที่เข้ามาพักในโรงแรมและแลกเปลี่ยนเงินแก่ผู้ใช้บริการ

บทบาท : - รับใบเสร็จจากแผนกทะเบียนเมื่อแขก CHECK IN แล้วนำมาจัดเข้าแฟ้มซึ่งจะจัดเรียงตามลำดับตามรายชื่อห้อง

- ผู้ให้บริการจะนำใบเสร็จดังกล่าวของทุกห้องเข้าทำการเช็คทุกวันเป็นการคิดเงินค่าห้องพักแขกประจำวัน เมื่อผู้ใช้บริการมา CHECK OUT ผู้ให้บริการจะนำใบเสร็จที่ฝ่ายทะเบียนให้นำเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่แขกใช้ทั้งหมด

- รับเงินค่าบริการจากผู้ใช้บริการ

- เช็ดยอดเงินที่ได้รับไปยังแผนกบัญชี

- ถ้าแขกที่มาใช้บริการมีความต้องการแลกเปลี่ยนเงินตราในสกุลต่างๆ มาเป็นเงินไทยจะต้องทำการแลกเปลี่ยนให้ในอัตราสากล มี BOARD แสดงอัตราแลกเปลี่ยนเงินติดไว้ให้ผู้บริการดู

กิจกรรม : - บริการจะนำใบส่งเครื่องตีมาเสียที่โต๊ะแคชเชียร์

- เมื่อคิดเงินแคชเชียร์จะหยิบเอาคำสั่งรายการอาหารมารวมยอดค่าเครื่องตี แล้วลงบิลให้บริการไปเก็บเงินและทอนเงิน

- รวมยอดใบเสร็จ

- ทำบัญชีรวมยอดเงินแต่ละวันเสนอ Lobby Lounge mgr.

และแผนกบัญชี

3.2.3 Restaurant เปิดบริการ 11.00-14.00 น. และ 17.00-23.00 แบ่งหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนี้

3.2.3.1 ผู้จัดการ (Thai restaurant)

หน้าที่ : ดูแลงานบริการให้เป็นที่พอใจของลูกค้าและผู้บริหารและควบคุมดูแล

บทบาท : - รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารมาดำเนินการ และประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรม : -บริการจะนำใบส่งเครื่องต้มมาเสียที่โต๊ะแคชเชียร์

- เมื่อคิดเงินแคชเชียร์จะหยิบเอาคำสั่งรายการอาหารมา
รวมยอดค่าเครื่องต้ม แล้วลงบิลให้บริการไปเก็บเงินและทอนเงิน

- รวมยอดใบเสร็จ

- ทำบัญชีรวมยอดเงินแต่ละวันเสนอ Lobby Lounge

mgr. และแผนกบัญชี

3.2.3.5 พนักงานบริการ (Waiter)

หน้าที่ : บริการเสิร์ฟอาหารและจดยรายการสั่งอาหาร

บทบาท : - รับคำสั่งจากแขกไปแจ้งพ่อครัว

- เสิร์ฟอาหารตามสั่ง

- นำบิลไปเก็บเงินจากแขกผู้มาใช้บริการ

กิจกรรม : - นำแขกไปนั่งโต๊ะที่ว่างอยู่ ตามจำนวนแขก

- จดยรายการเครื่องต้มที่แขกสั่งเป็น 2 ชุด ให้พ่อครัว 1
ชุด และแคชเชียร์ 1 ชุด

- รับอาหารจากครัวไปเสิร์ฟให้แขก

- คอยดูแลหากแขกต้องการสั่งอาหารเพิ่ม

- นำบิลจากแคชเชียร์มาเก็บเงินเมื่อแขกใช้บริการแล้ว

- ถ้าเป็นแขกที่พักในโรงแรมให้แขกเซ็นชื่อและหมายเลข
ห้อง เพื่อจ่ายตอน Check out ที่ Front desk

3.2.3.6 พนักงานเก็บภาชนะ (Bus boy)

หน้าที่ : เก็บภาชนะเมื่อแขกใช้บริการเสร็จแล้ว

บทบาท : - รับคำสั่ง captain

- เก็บภาชนะที่ใช้แล้วไปยังส่วนเช็ดล้าง

กิจกรรม : - เก็บจาน แก้ว อุปกรณ์ต่างๆ ไปยังส่วนล้างด้วยความ

ระมัดระวัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ถูกต้อง

- จัดเก็บภาชนะใส่อาหารที่ทำความสะอาดแล้วในส่วนที่

- หลังเก็บภาชนะแล้ว จัดโต๊ะให้พร้อมบริการครั้งต่อไป

3.2.4 Massage and Spa

3.2.4.1 พนักงานต้อนรับ

หน้าที่ : ต้อนรับและให้คำแนะนำกับแขกที่เข้ามาใช้บริการ

บทบาท : -ประจำอยู่ที่เคาน์เตอร์ต้อนรับ

- ทำการลงทะเบียนของแขกที่มาใช้บริการ

- เตรียมน้ำมาเสิร์ฟให้แขก

- ให้คำแนะนำและข้อมูลแก่แขกเรื่องการนวดและสปา

กิจกรรม : -เมื่อแขกเข้ามาเพื่อรับบริการจะต้อนรับแขกด้วยการเสิร์ฟน้ำ
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการต่างๆ โดยอาจมีภาพ, แผ่นพับประกอบและคอยตอบข้อซักถามจากแขก

- แนะนำข้อดีของการนวดและสปาตามความเหมาะสมของแขกแต่ละคน ที่จะรับบริการต่างๆ

- ยินดีที่จะพาแขกไปดูส่วนบริการต่างๆ เพื่อเป็นการแนะนำบรรยากาศของสถานที่

- จองเวลาให้แก่แขกที่นัดเวลาไว้ล่วงหน้า

- ในกรณีที่แขกเพิ่งรับประทานอาหารมาจะแนะนำให้แขกกินน้ำอุ่นๆ ก่อนที่จะเข้ารับบริการนวดหรืออบสมุนไพรไทย

- เพื่อความสบายของแขกในการนวดพนักงานจะแจกชุดเสื้อคลุมเพื่อให้แขกได้เปลี่ยนไปอยู่ในชุดที่สบาย

3.2.4.2 พนักงานนวด

หน้าที่ : ให้บริการนวด

บทบาท : -ประจำอยู่แผนกนวด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ทำความสะอาดเท้าให้แขก
- คอยให้บริการนวด
- หากมีการประคบสมุนไพรไทยต้องทำการเตรียมและ

นึ่งสมุนไพรไทย

กิจกรรม : -เมื่อแขกพร้อมที่จะรับบริการนวด พนักงานจะทำการเช็ดล้างเท้าให้แขกโดยให้แขกนั่งบนเก้าอี้ ไกล่กันจะวางอ่างใส่น้ำ (1 ใบ สำหรับแขก 1 คน) และอุปกรณ์ในการทำมาสะอาดรวมทั้งผ้าขนหนูสำหรับเช็ดเท้าพนักงานจะย่อตัวลงไปทำความสะอาดเท้าและเล็บเท้าให้กับแขก

- หลังจากนั้นพนักงานก็จะพาแขกไปนวดยังเบาะนวด
- สำหรับแขกที่ต้องการนวดแบบประคบสมุนไพร พนักงานต้องไปนึ่งลูกประคบสมุนไพรด้วย (จึงควรมี Pantry อยู่ใกล้กัน) แล้วนำมาประคบให้กับแขกระหว่างการนวด

3.2.4.3 พนักงานนวดฝ่าเท้า

หน้าที่ : ให้บริการนวดฝ่าเท้า

บทบาท : - ล้างเท้าให้แขก

- ทำการนวดฝ่าเท้า

กิจกรรม : -ล้างเท้าให้แขกโดยการนำอ่างใส่น้ำมาหนึ่งใบ แล้วเอาผ้าชุบน้ำเช็ดที่เท้าของแขกจนสะอาด

- ทำการนวดโดยตัวผู้นวดจะใส่ถุงมือทาโลชั่นที่เท้าของแขกในข้างที่จะนวดแล้วทำการนวดตามขั้นตอนบางแห่งอาจมีอุปกรณ์การนวด เช่น ไม้หรือลูกประคบสมุนไพร ซึ่งหากแขกต้องการประคบ พนักงานต้องไปเตรียมนึ่งลูกประคบมาจาก pantry

3.3 การศึกษาพฤติกรรมของผู้ให้บริการในโครงการ

3.3.1 Lobby

ผู้เข้ารับบริการภายใน Lobby แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

3.3.1.1 แขกที่รับบริการภายในโรงแรม

หน้าที่ : เป็นแขกของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาท : ปฏิบัติตามกฎหมายที่โรงแรมวางไว้

กิจกรรม: - แยกจะลงจากรถตรงเข้าไปประตูทางเข้าใหญ่เข้านั่งพักภายใน Lobby สักครู่แล้วจึงจะตรงไปลงทะเบียนเข้าพักที่ตรงเคาน์เตอร์อีกแบบคือตรงเข้าลงทะเบียนเลยรับกุญแจจากพนักงาน ลงทะเบียนแล้วขึ้นไปยังห้องพักเลย เพื่อพักผ่อนชำระร่างกาย

- สำหรับแขกที่มาคนเดียวหลายคน แยกคนหนึ่งจะทำหน้าที่ลงทะเบียนเข้าพักที่เคาน์เตอร์สำหรับคนอื่นจะพักบริเวณ Lobby ดังนั้นเก้าอี้บริเวณ Lobby จึงควรเหมาะสมกับการพักผ่อนอย่างแท้จริง

- กรณีที่เข้ามาพักเป็นทัวร์ไกด์จะทำหน้าที่ลงทะเบียนพักให้กับแขก แยกส่วนอื่นๆ ก็จะนั่งพัก และวางของไว้บริเวณ Lobby ดังนั้นพื้นที่ส่วนนี้ควรกว้างขวางเพียงพอเมื่อไกด์ลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยจะนำกุญแจห้องมาให้แขกแต่ละคน

- แยกทั้งหมดจะตรงขึ้นห้องพัก

- แยกบางคนอาจมาเป็นกลุ่มจึงอาจใช้บริการ Lobby Lounge เพื่อพูดคุยก่อนขึ้นห้องพัก

3.3.1.2 บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในของโรงแรม

หน้าที่ : เป็นแขกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

บทบาท : - เข้ามาในบริเวณ Lobby เพื่อนั่งรอ

- ปฏิบัติตามกฎหมายของโรงแรม

กิจกรรม : - บุคคลภายนอกที่เข้ามาพักรอในบริเวณ Lobby เพื่อรอพบปะพูดคุยกับแขกในรีสอร์ท หลังจากได้ติดต่อกับแขกที่มาพักผ่อน operator แล้ว

- นั่งพักกรณีภารกิจในงานจัดเลี้ยงบริเวณห้องจัดเลี้ยงของ

โรงแรม

- มานั่งรอเพื่อติดต่อธุรกิจกับพนักงานเกี่ยวกับกิจกรรมของ

โรงแรม

3.3.2 Lobby Lounge

3.3.2.1 แยกภายในโรงแรม

หน้าที่ : รับบริการเครื่องดื่มและอาหารว่างเบาๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาท : - ตี๋มเครื่องตี๋มและอาหารว่างเบาๆ

กิจกรรม : - เข้มนั่งบริเวณ lobby

3.3.2 บุคคลภายนอก

หน้าที่ : รับบริการเครื่องตี๋มและอาหารว่างเบาๆ

บทบาท : - ตี๋มเครื่องตี๋มและอาหารว่างเบาๆ

กิจกรรม : - เข้มนั่งบริเวณ lobby

3.3.3 Restaurant

ผู้มาใช้บริการมีทั้งแขกของโรงแรม และบุคคลภายนอก

หน้าที่ : รับบริการเครื่องตี๋มและอาหารตามรายการ

บทบาท : - รับประทานอาหาร

- จ่ายค่าบริการ

กิจกรรม : -นั่งลงและสั่งอาหารตามรายการ

- รับประทานอาหาร

- เช็คบิล หรือเซ็นชื่อไว้เพื่อจ่ายตอน check out

3.4 การศึกษาขนาดสัดส่วนองค์ประกอบและเนื้อที่ใช้อยู่ภายในโครงการ

3.4.1 การวิเคราะห์จำนวนห้องพักของโครงการ ในการศึกษาจำนวนห้องพักในโครงการอาศัย ข้อมูลประกอบการพิจารณาดังนี้

3.4.1.1 ปริมาณการรองรับจำนวนนักท่องเที่ยวกระจายตัวในเกาะเต่า

จากปริมาณจำนวนนักท่องเที่ยวที่มาเที่ยวเกาะเต่า จำนวนนักท่องเที่ยวเกาะเต่าอาศัยข้อมูล การควบคุมพัฒนาการท่องเที่ยวเกาะเต่า เกาะนางยวน ช่วงปี พ.ศ. 2542-2547 สรุปดังนี้เฉลี่ย 33 คนต่อวัน หรือ 167 ห้องพัก แต่ภายในเกาะเต่ามีแหล่งท่องเที่ยวในที่ต่างๆ ทำให้นักท่องเที่ยวกระจายตัวอยู่ในบริเวณต่างๆ ของเกาะเต่า ในบริเวณโครงการ หาดอ่าวลึก การกระจายตัวของนักท่องเที่ยว ช่วงปี พ.ศ. 2542-2547 สรุปดังนี้

บริเวณอ่าวลึก 79-150 คน ต่อวัน เฉลี่ย 110 คน หรือ 54 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จำนวนห้องพักในเกาะเต่าในปัจจุบันจากการศึกษาข้อมูลของ วท.ห้องพักที่ได้มาตรฐาน

จำนวน 2 แห่ง ซึ่งถือว่าน้อยมากกับปริมาณการขยายตัวของนักท่องเที่ยวประกอบกับให้บริการที่ยังขาดแคลน จากสภาพปัจจุบันสรุปดังนี้

ห้องพักมากที่สุด นางยวนรีสอร์ท จำนวนห้องพัก 60 ห้องพัก

หากพิจารณาเหตุผลประกอบสามารถพิจารณาได้ว่าห้องพักสำหรับโครงการจำนวน 60 ห้องพัก

ตารางการวิเคราะห์จำนวนห้องพักของโครงการ

การวิเคราะห์จำนวนห้องพักของโครงการ	
1. ปริมาณการรองรับจำนวนนักท่องเที่ยวกระจายตัวในเกาะเต่า	ข้อมูลการควบคุมพัฒนาการท่องเที่ยวเกาะเต่า เกาะนางยวน ช่วงปีพ.ศ. 2542-2547 เฉลี่ย 334 คนต่อวัน หรือ 167 ห้องพัก
2. หาดอ่าวลึกการกระจายตัวของนักท่องเที่ยวช่วง ปีพ.ศ.2542-2547	บริเวณอ่าวเทียนนอก 79-150 คนต่อวัน เฉลี่ย 110 คน หรือ 54 ห้อง
3. สภาพปัจจุบันการบริการสถานที่พักและอัตราการเพิ่มของห้องพักเริ่มคงที่ตั้งแต่ปี 2537	นางยวนรีสอร์ท จำนวนห้องพัก 45 ห้อง
4. ความต้องการห้องพัก การพยากรณ์ห้องพักในเกาะเต่า ช่วงปีพ.ศ. 2542-2547	ปี 2544 จำนวน 1541 ห้อง ปี 2545 จำนวน 1656 ห้อง ปี 2546 จำนวน 1771 ห้อง ปี 2547 จำนวน 1885 ห้อง ปี 2548 จำนวน 1954 ห้อง ปี 2549 จำนวน 2156 ห้อง

3.4.2 การศึกษาประเภทของโครงการ

ในการศึกษาประเภทของโครงการเป็นการศึกษาและวิเคราะห์จากประเภทของโรงแรม ประกอบกับการศึกษาสถานบริการที่พักในเกาะเต่า ตลาดการท่องเที่ยวเกาะเต่า ประกอบการพิจารณา

3.4.2.1 หากแบ่งประเภทชนิดของโรงแรมเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1) แบ่งตามที่ตั้ง ลักษณะโครงการ โรงแรมตากอากาศ (Resort Hotel) คือ เป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ตามสถานที่ท่องเที่ยวมีลักษณะเป็นธรรมชาติ แหล่งท่องเที่ยว ชายทะเล และปะการัง

2) แบ่งตามมาตรฐานโรงแรม (อ้างอิง หนังสือการท่องเที่ยวและการจัดการ อุตสาหกรรมท่องเที่ยวหน้า 174 หัวข้อ ระดับของโรงแรม) โรงแรมระดับ 4 ดาวถึง 4 ดาว ครั้ง ทั้งนี้ต้องการยกระดับสถานที่พักในเกาะเต่า และเหมาะสมกับสภาพเริ่มต้นของโครงการ โดยการอ้างอิงใช้ราคาห้องพักเป็นตัวกำหนด

3) แบ่งตามลักษณะการดำเนินงาน โรงแรมดำเนินงานแบบ Dual Plan Hotel คือ การผสมระหว่าง American plan hotel กับ European plan hotel แยก สามารถเลือกรับบริการเฉพาะห้องพัก หรือรวมค่าอาหารได้ด้วยตนเอง

4) แบ่งตามขนาด โรงแรมเป็นโรงแรมขนาดเล็ก คือ โรงแรมที่มีห้องพักน้อยกว่า 100 ห้อง

5) แบ่งตามระยะเวลาการพัก โรงแรมสำหรับการพักผ่อนตากอากาศ (Residential hotel) คือ โรงแรมที่มีแขกมาใช้บริการพักผ่อนหรือใช้เวลามากกว่า 1 วัน

6) แบ่งตามลักษณะของผู้พัก Leisure hotel คือ โรงแรมสำหรับการพักผ่อนและนักท่องเที่ยว

1) Hotel Entrance ทางเข้าของรีสอร์ทจะเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาใช้บริการ ได้พบเห็นหรือเป็นทางเข้าส่วนเข้าของส่วนทำงานและส่วนบริการภายในโรงแรมได้เป็น

- Main Entrance เป็นทางเข้าหลักของผู้มาใช้บริการควรมีลักษณะที่เด่น เห็นได้ชัด และแสดงออกถึงการเชิญ รวมทั้งบรรยากาศที่ดีสามารถเข้าถึงที่จอดรถและ ตรงไปส่วนต้อนรับ Reception ได้สะดวกสำหรับทางเข้าที่ยกระดับขึ้นเพื่อนเน้นความสำคัญ ควรจัด Baggage Reception ไว้ที่ระดับริมถนนเพื่อบริการขนกระเป๋าให้แขก สำหรับทาง ลาดที่เหมาะสม 1:10 หรือ 1:20

- Secondary Entrance or sub Entrance เป็นทางเข้าสำหรับ บุคคลภายนอกที่ไม่ได้เข้าพักโรงแรม แต่เข้ามาใช้บริการในโรงแรม เช่น เข้ามารับประทาน อาหาร เข้ายืมอุปกรณ์ดำน้ำ ติดต่อกาน

2) Public Area

- Lobby (โถงต้อนรับ) เป็นส่วนที่อยู่ติดกับทางเข้าโรงแรมใช้เป็นศูนย์กลาง ของอาคาร สามารถเชื่อมเข้ากับส่วนต่างๆ อาทิ Lobby Lounge Coffee Shop หรือส่วน บริการอื่นๆ ขนาดของ Lobby ขึ้นอยู่กับขนาดของรีสอร์ท ทั้งนี้

Main Lobby

0.8-1.0 ตร.ม./ห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Combined Lobby/Luggage area 0.9-1.2 ตร.ม./ห้องพัก

ในส่วนของ Lobby ใกล้กับแผนกต้อนรับ Front Office มีส่วน Bell Boy ทำหน้าที่ควบคุมเกี่ยวกับการขนส่งสัมภาระให้กับแขกที่มาพัก ตำแหน่งที่ทำการใกล้พนักงานต้อนรับ ส่วนนี้จะติดต่อ Baggage Storage 0.02-0.05 ตร.ม./ห้องพัก เพื่อขนส่งสัมภาระเข้าไปเก็บไว้ในกรณีที่แขกมาในลักษณะ Baggage Tour คือส่งสัมภาระบางส่วนไว้ ไม่น้ำเข้าห้องพัก อาทิ อุปกรณ์ดำน้ำ นอกจากนี้ยังมีโทรศัพท์สาธารณะ โทรศัพท์ภายในสำหรับติดต่อแขกภายในห้องพัก มีห้องน้ำบริการสำหรับแขก

- ส่วนห้องน้ำบริการ

เครื่องสุขภัณฑ์ (Sanitary)	แหล่งอ้างอิง	สำหรับผู้ชาย	สำหรับผู้หญิง
โถส้วม (water closet)		1 ที่ : 100 คน	1 ที่ : 50 คน
โถปัสสาวะ (urinal)		1 ที่ : 25 คน	
อ่างล้างหน้า (lavatory)			1 ที่ : 100 คน 2 ที่ : 25-35 คน 3 ที่ : 36-65 คน 4 ที่ : 56-100 คน 5 ที่ : มากกว่า 100 คน

ขนาดพื้นที่ห้องน้ำรวมเส้นทางสัญจร

สุขภัณฑ์	พื้นที่ตารางเมตร
โถส้วม (water closet)	3.0
โถปัสสาวะ (urinal)	1.3
อ่างล้างหน้า (lavatory)	1.5
ผ้าเช็ดมือ (Napkin)	1.1

- Food And Beverage Space ส่วนบริการอาหารเครื่องดื่มแก่แขกเข้ามาพัก ตลอดจนผู้มาใช้โครงการโดยจัดบริการดังนี้

- Restaurant เป็นส่วนบริการอาหารทั้ง 3 มื้อ แก่แขกท่องเที่ยว เปิดบริการตั้งแต่ 10.00-22.00 น. ควรตั้งอยู่บริเวณที่มีวิวทัศน์ที่สวยงามและอยู่ต่อเนื่องครัวใหญ่เพื่อความสะดวกในการขนส่งอาหาร ควรออกแบบให้สะดวกต่อการขนส่งอาหารและทางเข้าที่สะดวก ตามปกติแขกที่มาพักใช้บริการห้องอาหารไม่พร้อมกันทั้งหมด ขนาดของห้องอาหารคิดเป็น 20-40% ของจำนวนแขกที่พักเต็มอัตรา คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

0.6 ที่นั่ง/1 ห้องพัก โดยพื้นที่ 1.1 ตร.ม./1 ที่นั่ง ดังนั้นคิดเป็น

$0.6 \times 54 = 32$ ที่นั่ง พื้นที่ $1.1 \times 54 = 59.4$ ตร.ม.

สำหรับแขก 6 คน/โต๊ะ คิดเป็นร้อยละ 35.4

สำหรับแขก 2 คน, 4 คน/โต๊ะคิดเป็นร้อยละ 34.9, 26.3 ตามลำดับ ทั้งนี้อัตรา ร้อยละเป็นไปตามลักษณะการเดินทางของนักท่องเที่ยว

- Cocktail Lounge เป็นส่วนบริการนันทนาการจัดให้อยู่ใกล้ส่วน Lobby เน้นการตกแต่ง และบรรยากาศนั่งเล่นแบบไทยและเสียงเพลงเบาๆ ในบางครั้งแขกสามารถ สั่งเครื่องดื่มมีบริการมาบริการคิดเป็น

0.8 ที่นั่ง/ห้องพัก ใช้พื้นที่ 0.455 ตร.ม./ที่นั่ง ดังนั้นคิดเป็น

$0.8 \times 54 = 43$ ที่นั่ง พื้นที่ $0.455 \times 43 = 19.65$ ตร.ม.

- Women's Toilet And Men's Toilet ในส่วนนี้จะมียุติเตียนคือ Main Dining room และ Coffee shop ซึ่งจะใช้ Toilet เดียวกันมีห้องเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดโดยคิดจากจำนวนเก้าอี้

ตารางแสดงจำนวนชุดสุขภัณฑ์ต่อปริมาณผู้ใช้ในส่วน Food & Beverage

จำนวนเก้าอี้บริการ	จำนวนชุด
10-24	2
25-49	3
50-74	4
75-100	5

ส่วนเกิน 100 คิดจำนวน 1 ชุด/ 30 ที่นั่ง

หมายเหตุ 1 ชุด ห้องน้ำชาย ประกอบด้วย 1 โถส้วม 1 อ่างล้างหน้า 1 โถปัสสาวะ

ห้องน้ำหญิง ประกอบด้วย 1 โถส้วม 1 อ่างล้างหน้า

- Administration Department (ฝ่ายบริหาร)

- Front Desk and Front Office ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการควบคุม กิจกรรมต่างๆ ของโครงการเป็นจุดที่แยกจากผู้ที่ต้องการติดต่อธุรกิจในโรงแรมจะต้องมาส่วน นี้ก่อนและยังเป็นส่วนที่ควบคุมการเข้าออกของแขกด้วย ประกอบด้วย กิจกรรมดังนี้

ส่วนต้อนรับ และลงทะเบียนแขก (Guest Reception)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนไปรษณีย์และเก็บกุญแจ (Mail and Keys)

ส่วนเก็บเงิน (Cashier)

ส่วนการสำรองห้องพัก (Arrange Reservation)

ส่วนแลกเปลี่ยนเงินตรา (Money Exchange)

ส่วนโทรศัพท์ (Telephone Operator, Sound and Massage Relays)

- ส่วนต้อนรับและลงทะเบียนแขก (Guest Reception) หน้าที่ ต้อนรับแขก และเป็นติดต่อสอบถามของผู้มาใช้บริการในโครงการควรรอยู่บริเวณที่เห็นได้ง่าย แผนกทะเบียนจะถือแผนกสำรองห้องพักและแผนกการเงิน เพื่อสะดวกในการดำเนินงาน ส่วนไปรษณีย์และเก็บกุญแจห้อง (Mail and Keys) หน้าที่เก็บกุญแจห้องพักของแขกเวลาที่แขกออกไปนอกโครงการ และขอรับคืนเมื่อแขกกลับมาในกรณีที่มีจดหมายหรือบั้นที่กตลอดจนไปรษณีย์ถึงแขกที่มาพัก พนักงานติดต่อแขกที่พักที่เก็บกุญแจและจดหมายจะเป็นช่องและมีหมายเลขกำกับไว้ นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์และตอบข้อซักถามแขกที่มาพัก รวมทั้งข้อแนะนำ

แสดงส่วนประกอบและอุปกรณ์ต่างๆ ในส่วน Front Desk

Equipment	Function
Room Race	เบอร์แสดงการจองห้องพักเพื่อแสดงว่าห้องใดว่างหรือแขกจองไว้
Information Rack	แผ่นชื่อแขกประจำห้องตามลำดับอักษรให้อยู่คู่กับใบ Reservation slips
Sale Tickets Box	กล่องใส่ Code สีของห้องเพื่อการตรวจเช็คว่างห้องหมายเลขไหนถูกจองแล้ว
Room Status Panel	เบอร์แสดงว่าห้องว่างที่ทำความสะอาดเรียบร้อยแล้วพร้อมที่จะให้แขกเข้าพัก
Mail & Keys	ช่องใส่จดหมาย โน้ต และข่าวสาร และใช้ใส่กุญแจเมื่อแขกฝากไว้เวลาไปข้างนอก
Key Depository	กล่องทำขึ้นเฉพาะใส่กุญแจที่แขกนำมาฝากไว้ โดยมี Lock กันไม่ให้ขโมย
Filling Cabinet	เป็นตู้สำหรับใส่แบบฟอร์มต่างๆ
Brochure Rack	ช่องใส่เอกสาร แนะนำโรงแรม หรือสถานที่ท่องเที่ยวจัดตั้งไว้ส่วนที่ลงทะเบียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เนื้อที่บริเวณ Front Desk Office 0.093 ตร.ม./ห้องพัก ขนาดความยาวของ Counter คิด
ดังนี้

แสดงความยาว Counter Front Desk (Typical front desk provisions)

Rooms	Desk Length (a)		Stations (b)	Area (c)	
	(m)	(ft)		(m)	(ft)
50	3	10	1-2 (d)	9.3	100
100	4.5	15	2-3	14.0	150
200	7.5	25	3-4	23.2	250
400	10.5	35	4-5	32.5	350

Note (a) Including concierge-information section. In larger hotels this may be separate desk

(b) For registration and cashier services. The central striation are made adaptable to serve both function as required

(c) Area of desk, work space and back fittings (excluding guests areas)

(d) Multipurpose use-including telephone exchange.

ที่มา : Fred Lawson, (1995) Hotels and Resorts: Planning, Design and Refurbishment. P.207

- Front Office

Area/Room Offices Location

Front Office 0.65 mxm Reception area Adjacent to front desk

ดังนั้นพื้นที่ส่วน Front office

Area/Room	Offices	Location
Front Office 0.65 mxm	Reception area	Adjacent to front desk
ดังนั้นพื้นที่ส่วน Front office	Front office manager	
29.25 ตร.ม.	Secretaries : reception, mail	
	Credit manager	
	Court room	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	Cashier	
	Safe deposit area	
	Telephone operator	
	Computer room	
	Fire Control room	
	Accountant	Preferably associated with front desk services
	Controller	
	Payroll manager	
	Accountancy workroom	
	secretaries	

ที่มา: Fred Lawson, (1995) Hotels and Resorts : Planning, Design and Refurbishment. P.209

ความสัมพันธ์ของการบริการส่วนหน้า (Relationship between front desk service and back up service)

Front desk services	Back services
	Fire control room Meters and records Controller Accountant, cashier
Cashier	Safe deposit and vault Telephone operator
Mail, keys messages	Paging and communication Front office manager Computer operations Reservation office
Registration	Mail sorting, copying Stationary store, records
Information	Typing and clerical office Reception

ที่มา: Fred Lawson, (1995) Hotels and Resorts : Planning, Design and Refurbishment. P.207

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Area/room	Office	Location
Executives offices	Reception area	
0.25 mxm ^{ตั้งขึ้นพื้นที่} executive 11.25	General manager	accessible to front offices but may be sited on different floor
	Food and beverage manager	

ที่มา: Fred Lawson, (1995) Hotels and Resorts : Planning, Design and Refurbishment. P.209

- Sale and Catering

Area/room	Office	Location
Sales and catering	Reception area, secretaries	
	Sales office	
	Sales and marketing manager Manager Interview-meeting rooms	Preferably accessible to the banquet-conference area

ที่มา: Fred Lawson, (1995) Hotels and Resorts : Planning, Design and Refurbishment. P.209

เป็นส่วนทำงานของฝ่ายขาย ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายโฆษณา และงานเลขานุการต่างๆ

- ห้องประชุม (Conference Room) เป็นห้องสำหรับเจ้าหน้าที่บริหารชั้นสูง และคณะกรรมการโรงแรม ตำแหน่งเข้าประชุมปรึกษาหรือวางแผนงาน นโยบายขนาดห้อง ความจุ 20 คน พื้นที่ใช้สอย 2.5ตร.ม.

- Food Preparation ส่วนบริการของส่วน Restaurant และ Coffee shop บริการอาหารและเครื่องดื่ม แก่แขกที่มาพักภายในโครงการ ประกอบด้วย

- Main Kitchen ครัวใหญ่เป็นส่วนปรุงอาหาร ที่จะส่งไปบริการส่วนต่างๆ ของโรงแรม และ Coffee shop หรืออาจรวมไปถึงห้องอาหารสำหรับพนักงานด้วย ดังนั้น จึงต้องอยู่ในบริเวณที่สามารถบริการได้สะดวกที่สุด สามารถส่งไปยังแผนกต่างๆ ได้สะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวดเร็วไม่ขัดกับทางสัญจรของแขกผู้มาพัก พื้นที่ใช้สอย 0.7/SET ในการหาพื้นที่ครัวได้รวม ส่วน Coffee shop ดังนั้น พื้นที่รวมเป็นดังนี้ $35+27=62 \times 0.7=43.4$ ตร.ม.

- ส่วนเตรียมอาหาร (Preparation Area) เป็นบริเวณเตรียมเครื่องปรุง ทำความสะอาด ล้างผักและเนื้อก่อนปรุง เป็นส่วนสำคัญเพราะพ่อครัวจะต้องใช้อ้อยเสมอ ไม่ว่าจะอยู่จุดไหนก็ตาม จะต้องคำนึงถึงแสงสว่าง และอากาศถ่ายเทเพียงพอ บริเวณนี้ประกอบด้วยโต๊ะอาหาร ตู้เก็บของพวกเซียง ผ่ากันเป็อน

- ส่วนเนื้อสัตว์ และการเตรียม (Meat Preparation) คิดเป็น 4% ของพื้นที่ครัว

- ส่วนผักสดและการเตรียม (Vegetable Preparation) คิดเป็น 7% ของพื้นที่ครัว

- ส่วนอาหารแช่เย็น (Cool Foods) คิดเป็น 10% ของพื้นที่ครัว

- ส่วนปรุงอาหาร (Cooking Area) เป็นบริเวณปรุงอาหารมีผู้ช่วยเป็นลูกมือ (Comm) ในการหั่น ล้างต่างๆ แบ่งเป็น 3 ส่วนคือ

- ครัวร้อน Hot Kitchen คือแผนกผัด ทอด นึ่ง อบ เป็นอาหารร้อน อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบอาหาร เช่น เตาแก๊ส เตาอบ เตาอุ่นอาหารให้ร้อน อ่างล้างมือ ล้างภาชนะ หลายชุดโต๊ะวางอาหาร ตู้เก็บอุปกรณ์ชุดครัว

- ครัวเย็น Cold Kitchen คือ แผนกอาหารที่ใช้ความเย็นประเภทสลัด Hor-Dis OEUVRE Sauce เป็นอาหารที่ต้องใช้ความเย็นอยู่เสมอ จำเป็นต้องใช้ผักและการแกะสลัก ผัก ผลไม้ พับ เนยและการแกะสลักน้ำแข็งอีกด้วย ส่วนปรุงอาหารนี้คิดพื้นที่ใช้สอย 12% ของพื้นที่ครัว

- ส่วนเก็บอาหาร (Storage Area) แบ่งเป็น 6 ส่วน

- Dry food storage 30% ของส่วนเก็บของ

- Refrigerated food storage 25% ของส่วนเก็บของ

- Frozen food storage 10% ของส่วนเก็บของ

- Beverage storage 15% ของส่วนเก็บของ

- Refrigerated beverage storage 5% ของส่วนเก็บของ

- Nonfood storage (Purer saver) 15% ของส่วนเก็บของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Food Controller Office เป็นส่วนพนักงานตรวจเช็คอาหารออกจาก Storage

- Washing area เป็นบริเวณล้างภาชนะ ถ้วย ชาม ซ้อนส้อมต่างๆ ใช้เครื่องล้างภาชนะแยกกันไปแต่ละชนิด โดยมีคนควบคุมตรวจสอบ และในส่วนนี้ยังรวมแผนกส้วมด้วย แผนกรักษาความสะอาดภายในครัวต่างๆ ได้แก่

- หัวหน้าส้วม

- พนักงานล้างจาน ชาม แก้ว ฯลฯ

- พนักงานทำความสะอาดเครื่องตีเงินต่างๆ

- พนักงานทำความสะอาดครัว

ส่วน Washing area ใช้เนื้อที่ 10% ของพื้นที่ครัว

- Dispenser Bay เป็นส่วนตรวจเช็คอาหารเป็นส่วนหน้าสุดของครัวสำหรับตรวจเช็คอาหารที่ไปเสิร์ฟ

- Chef Office เป็นส่วนทำงานของหัวหน้าพ่อครัวชำนาญด้านอาหารและเครื่องตีมีหัวหน้าคนครัว

- Bake Shop สามารถจัดอยู่ในส่วนใดส่วนหนึ่งของห้องครัวหรือแยกต่างหาก (ในโรงแรมใหญ่มักแยกออกต่างหาก) อุปกรณ์ที่ใช้ทำ Bakery ประกอบด้วยเครื่องอบขนมปัง เครื่องบดเครื่องตีไข่ เครื่องผสม โตะทำขนม อ่างพร้อมตู้ และห้องเย็น สำหรับเก็บอาหารสำเร็จรูป

3) General Service Area พื้นที่ส่วนนี้เป็น Productive Space ของโครงการประกอบด้วย

- Receiving and Storage

- Employee area

- Laundry and House dipping

- Engineering and maintenance work shop

- Mechanical area

- Receiving and Storage

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นทางเข้าด้านหลังของโครงการ ควรมีจุดเดียว เพื่อสะดวกในการควบคุมแบ่งเป็น 2 ส่วน

- ทางเข้าพนักงาน พนักงานทุกคนจะต้องเข้าออกทางนี้ โดยมียามรักษาการเป็นผู้ควบคุม เพื่อป้องกันคนแปลกปลอม พนักงานทุกคนตอกบัตรเวลาเข้า-ออกที่เครื่อง Time Keeper

- ทางเข้าสิ่งของ ที่ทางโครงการจัดซื้อโดยพื้นที่ส่วนนี้มีการควบคุมการเข้าออกเช่นการจัดซื้อ อาทิ อาหาร อุปกรณ์

- ที่จอดรถสินค้า (Truck store) เป็นที่จอดรถส่งของขนาดใหญ่ 4-6 ล้อ เช่นรถขนอาหาร เครื่องดื่ม รถขนขยะ กำหนดให้ใช้จอดได้ครั้งละ 1-2 คัน เนื้อที่ 50 ตร.ม./คัน

- ชานรับส่งของ (Loading Platform) เป็นบริเวณขนถ่ายสิ่งของลงจากรถ โดยเป็นชานสูง 0.90-1.20 ม. เพื่อสะดวกในการขนย้ายจะต้องติดกับ Receiving area ได้โดยตรงเพื่อทำการตรวจเช็คสิ่งของเข้าออกได้สะดวก พื้นที่ 20.0-30.0 ตร.ม.

- บริเวณรับของ (Receiving Area) แผนกรับสินค้าเป็นบริเวณพักสิ่งของ เพื่อรอการตรวจเช็คก่อนจะไปส่งแผนกต่างๆ ควรติดกับชานส่งของและทางเข้าออกของส่วนบริการ เนื้อที่ 0.148 ตร.ม./ห้องพัก ดังนั้นคิดเป็นพื้นที่ $0.148 \times 54 = 8$ ตร.ม.

- แผนกเก็บขยะ จะต้องปรับสภาพกลิ่นและสภาพที่ไม่น่าดู ใช้พื้นที่ 0.069 ตร.ม./ห้องพัก

- ส่วนแยกชนิดขยะ (Garbage sorting area)

- ส่วนขยะแช่เย็น (Refrigerated storage)

- ส่วนเก็บขยะแห้ง (Trash storage)

- ส่วนเก็บขวดเปล่า (Empty bottle storage)

- แผนกสั่งซื้อ (Purchasing Department) เป็นแผนกที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการสั่งซื้อของเข้าโครงการ แผนกนี้จัดในส่วนบริหาร

- General Storage เก็บวัสดุประเภทเครื่องอะไหล่ต่างๆ (Build storage) ควรอยู่ใกล้บริเวณตรวจรับของขนาด 0.2-0.4 ตร.ม./ห้องพัก

- Ground Equipment Storage เก็บอุปกรณ์สนามต่างๆ

4) Employee Area

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นส่วนบริการเจ้าหน้าที่และพนักงานในเรื่องสวัสดิการโดยไม่รวมเจ้าหน้าที่ระดับบริหารชั้นสูงของโรงแรมเป็นส่วน คือ

- ส่วนบุคคล (Personal) แบ่งเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้

ใช้พื้นที่ 0.20-0.25/room คิดเป็นพื้นที่ 0.20x54=10.8 ตร.ม.

- งานควบคุมและเช็คเวลา (Control and Time Keeper) จัดรวมกับแผนกตรวจสอบ ทำหน้าที่ ตรวจสอบบุคคลที่เข้าออกและตรวจสอบเวลาทำงานพนักงาน

- ยามรักษาการ (Security) ตรวจสอบและรักษาความปลอดภัย

- Personal Department ผู้จัดการฝ่ายบุคคล

- Personal Manager ผู้จัดการฝ่ายบุคคล

แผนกนี้มีหน้าที่ควบคุมการทำงานของพนักงานทุกส่วนของโรงแรม โดยมีเจ้าหน้าที่ระดับสูง ได้แก่ ผู้จัดการคอยควบคุมเรื่องการทำงาน สวัสดิการและจัดการด้านประวัติพนักงาน สลิติต่างๆ

- Interview เป็นส่วนตรวจสอบหรือรับพนักงานสัมภาษณ์พนักงานเข้าใหม่

- Training สำหรับฝึกสอนพนักงานเป็นกลุ่มย่อยๆ

- File Storage เป็นส่วนเก็บเอกสารรายชื่อพนักงานต่างๆ ของส่วนบุคคล

- ส่วนบริการพนักงาน (Employee Facilities) ประกอบด้วย

- Employee's Locker and Toilets เป็นส่วนสำหรับเปลี่ยนเครื่องแต่งกายของพนักงานประกอบด้วยตู้เก็บของ ห้องน้ำ-ส้วม โดยจัดแยกเป็นส่วนชาย-หญิง

Typical areas	per employee	per guest room
WCs and washing room	0.4	0.6
Locker and changing room	0.6	0.6

Note: (a) Based on 100-200 room hotel of good grade

(b) Ratio of space for male : female facilities depend on local patter of employment Normally 1:1

(c) Includes changing cubicles and shower

ดังนั้นคิดเป็นพื้นที่ 0.6x54=32.4 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Cafeteria เป็นส่วนรับประทานอาหารและพักผ่อน ส่วนห้องอาหารของเจ้าหน้าที่จำนวนที่นั่งคิดจาก

Typical areas	per employee	per guest room
Staff feeding	0.9	0.2

Note (a) with compact seating plan

(b) allowing for staggered use 20% at one time

ดังนั้นคิดเป็นพื้นที่ $0.2 \times 54 = 10.8$ ตร.ม.

- Laundry & Housekeeping

- Laundry เป็นส่วนซักรีด ภายในห้องนี้จะมีเครื่องซักผ้า เครื่องบิดผ้า (Extractors) ที่รีดผ้า (Ironer) Tremble Dries มีเนื้อที่ใช้สอยประมาณ 0.65-0.79/ห้องพัก มีขั้นตอนปฏิบัติดังนี้

- ผ้าสกปรกจากส่วนต่างๆ ของโรงแรม

- คัดแยกผ้า ทำเครื่องหมาย

- นำเข้าเครื่อง นำเครื่องบิดแห้ง

- เครื่องรีด

- บรรจุ รอกการเบิกใช้ในการให้บริการโครงการสามารถติดต่อเอกชน ในการติดต่อสัมปทานการซักรีดจากเอกชนก็ได้

- Linen Room ห้องเก็บผ้ารวมเป็นส่วนที่เก็บผ้าทุกชนิดที่ใช้ภายในโรงแรม เนื้อที่ใช้สอย 0.4/1 ห้องพัก ดังนั้นพื้นที่ที่ใช้ $0.4 \times 54 = 21.6$ แต่เนื่องจากผ้าสำหรับใช้ใน guest room จะแบ่งนำไปไว้ในจุด service ของแต่ละกลุ่มบ้านดังนั้น จึงให้พื้นที่เหลือกึ่งหนึ่ง คือ 9 ตร.ม.

- ผ้าใช้ประจำวัน เช่น ผ้าปูโต๊ะ-เตียง

- เครื่องแบบพนักงาน Uniform issue

- ที่เก็บรถเข็น

- ส่วนเบิกจ่ายผ้าทุกชนิด

- ส่วนซ่อมแซมผ้าที่ชำรุด ควรอยู่ใกล้ห้องซักรีดและแผนกทำงานของ

แม่บ้าน
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนเก็บอุปกรณ์และน้ำยาหรือผงซักฟอกประเภท Linen Room ต่างๆ
- Housekeeping office เป็นส่วนทำงานของแม่บ้านประกอบด้วย ส่วนทำงานของแม่บ้านและผู้ช่วย ควรอยู่สัมพันธ์กับส่วนอื่น โดยเฉพาะแผนก Lost and Found ใช้พื้นที่ 0.33-0.46/room ดังนั้นคิดเป็นพื้นที่ $0.33 \times 54 = 17.82$
- Lost and Found เป็นแผนกที่ดูแลเรื่องทรัพย์สินที่แยกทิ้งไว้หรือสูญหาย โดยภายใต้การควบคุมของแม่บ้าน

5) Engineering & Maintenance work shop ในส่วนช่างวิศวกรรมในการบริหารงานโครงการจัดให้มีฝ่ายช่างดูแลโครงการในส่วนที่จำเป็นทั้งนี้สามารถติดต่อหรือให้ผู้ประกอบการจากข้างนอกเข้ามาจัดการเพื่อลดขั้นตอนในการควบคุมดูแลบริหารส่วนนี้

Workshop requirement guestroom

Engineering workshop, office and stores	0.3-0.5
Plant room	0.9-1.4

Note : (a) Increased to 0.9 m² in developing countries.

(b) Reduced in budget hotels

- Engineer office เป็นห้องพัก-ทำงานควบคุมเครื่องจักรของวิศวกร ดังนั้นคิดเป็นพื้นที่ $0.3 \times 54 = 16.2$ m²
- Electrical shop มีหน้าที่ตรวจสอบ ซ่อมแซม เครื่องไฟฟ้าต่างๆ ภายในโรงแรม เช่นโทรทัศน์ วิทยุ โคมไฟ ในส่วนนี้สามารถติดต่อช่างจากภายนอกเข้ามาซ่อมแซมได้
- Plumbing shop ตรวจสอบซ่อมแซมเครื่องจักรกลต่างๆ
- Carpenter shop มีหน้าที่ซ่อมแซมเครื่องเรือน เช่นโต๊ะ เก้าอี้
- Paint and Vanish shop มีหน้าที่เรื่องการทาสี
- Upholstery shop มีหน้าที่ซ่อมแซมหุ้มเบาะเครื่องเรือน ควรอยู่ใกล้
- Furniture storage เป็นส่วนที่เก็บเครื่องเรือนที่ไม่ได้ใช้หรือชำรุด หรือรอซ่อมแซม
- Mechanical area

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Mechanical Treatment Plant เป็นกระบวนการขั้นตอนการกำจัดของเสียในแต่ละกลุ่มบ้านใช้ Safe tic tank
 - Boiler Room (ห้องน้ำร้อน ไอน้ำ) ในโครงการใช้ระบบทำน้ำร้อนจากน้ำผ่านหลังคาด้วยระบบ Cooling wall ในห้องพัก
 - Transformer room ห้องหม้อแปลงไฟฟ้าควรมีการระบายอากาศดี ใกล้เคียงไฟฟ้านั้นจะทำให้สิ้นเปลืองสายเมนน้อยลง เนื่องจากเป็นห้องที่ใช้ไฟฟ้ามาก
 - Emergency generator เครื่องแปลงไฟฟ้าสำรองอยู่ในห้องแปลงไฟฟ้าก็ได้
 - Telephone equipment room ศูนย์ควบคุมชุมสายโทรศัพท์ ควรอยู่ใกล้สายไฟเมนใหญ่ (เนื่องจากสายโทรศัพท์เดินพ่วงมากับสายไฟฟ้า)
 - Electrical Switch Board เป็นแผงควบคุมไฟฟ้าใหญ่ทั้งหมดของอาคาร อยู่ใกล้ห้องหม้อแปลงไฟฟ้า และใกล้กับห้องควบคุมของวิศวกร
 - Fuel storage ถังเก็บน้ำมันอาจอยู่ใต้ดิน หรือเหนือดิน ควรอยู่ใกล้ห้องเครื่องทำไอน้ำ ห้องเครื่องไฟฟ้าสำรอง และควรอยู่ในบริเวณที่รถน้ำมันส่งเข้าถึงได้สะดวก ทั้งเป็นที่เก็บก๊าซและเชื้อเพลิงอื่นๆ ด้วย
 - Meter Room ห้องเก็บอุปกรณ์มาตรวัดน้ำหรืออุปกรณ์อื่นๆ
 - Fire Pump บิมน้ำฉุกเฉิน ของอาคารใช้ในกรณีฉุกเฉินหรือเกิดเพลิงไหม้ ควรอยู่ในบริเวณที่รถดับเพลิงต่อท่อเข้าถึงสะดวก
 - PABX AUDIO ส่วนควบคุมและอุปกรณ์การสื่อสาร จัดอยู่ในส่วนห้องควบคุมวิศวกร
- 6) Guest room space เป็นส่วนที่สำคัญที่สุดของโรงแรมเพราะจุดประสงค์ของอาคารประเภทนี้คือการให้เข้าพัก ซึ่งเป็นส่วนทำกำไรให้กับโครงการเป็นส่วนใหญ่ การสร้างความประทับใจให้แก่แขกผู้มาใช้บริการนี้ ก็เป็นเครื่องจูงใจให้แขกกลับมาใช้บริการอีกในอนาคต ประกอบด้วย
- Guest room ลักษณะของโรงแรมในโครงการเป็นประเภท Resort hotel ซึ่งผู้มาพักส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดจะมาเป็นกลุ่มหรือมาเป็นคู่โดยอาศัยการวิเคราะห์ จากอัตราส่วนนักท่องเที่ยวที่มาท่องเที่ยวเกาะยาวใหญ่เป็นดังนี้จากจำนวนห้องพักทั้งหมด 45 ห้องพัก

Typical Ratios of room types

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Resort hotels	single/double 15%	Twin 85%	Convertible family room
---------------	-------------------	----------	-------------------------

Note: (a) Usually with double or queen-sized beds for flexibility

ที่มา: Fred Lawson, (1995) Hotels and Resorts : Planning, Design and Refurbishment. P.223

เปรียบเทียบอัตราส่วนนักท่องเที่ยวเกาะยาวใหญ่ กับอัตราส่วนห้องพักสังเกตได้ว่า หากนักท่องเที่ยวมาเดี่ยวแนวทางการตลาดสามารถจัดห้องพักแบบ single หรือ double ก็ได้เปรียบเทียบอัตราส่วนนักท่องเที่ยวเกาะเต่า

นักท่องเที่ยวมาเที่ยวคนเดียว	20.2%
นักท่องเที่ยวมาเป็นคู่	34.96%
นักท่องเที่ยวมาเป็นกลุ่มมากกว่า 2 เฉลี่ย 6 คน	44.9%

จากจำนวนห้องพักทั้งหมด 54 ห้องแบ่งได้ดังนี้ เพื่อตอบสนองนักท่องเที่ยวสามารถแบ่งออกได้ 3 แบบ เป็นจำนวนทั้งหมดดังนี้

Type A Grand Suite villa	3 หลัง (6 ห้อง)
Type B Junior Suite villa	8 หลัง (8 ห้อง)
Type C Standard villa	10 หลัง (40 ห้อง)

Standard Villa เป็นบ้านพักรองรับนักท่องเที่ยวมาเดี่ยว มีห้องน้ำในห้องพัก เลือกการจัดแบบ Double

Junior Suite Villas เป็นบ้านพักเดี่ยวรองรับนักท่องเที่ยวมาคู่ มีห้องน้ำในห้องพัก เลือกการจัดแบบ Twin

Grand Suite Villa เป็นบ้านพักรองรับนักท่องเที่ยวมาเป็นกลุ่ม มีห้องน้ำในห้องพัก เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวเฉลี่ย 6 คน เลือกการจัดแบบ Twin

Internal Room Areas

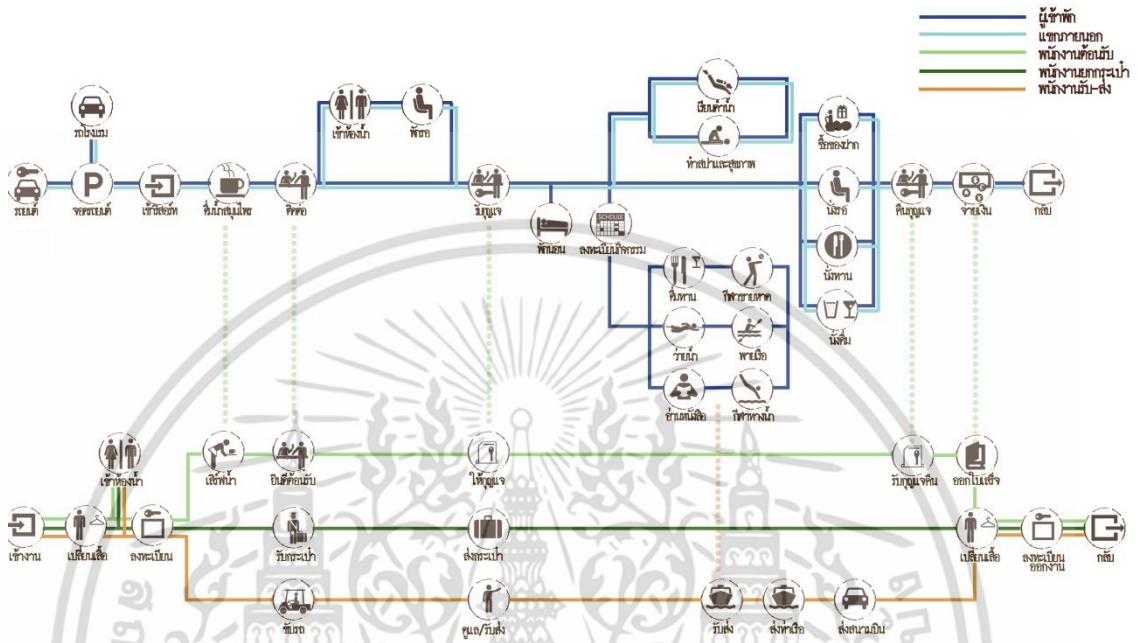
Hotel type	room without bathroom or lobby	bathroom	Overall including lobby area
Mid-grade	4.9x3.6	2.35x2.0	7.0x3.6

ที่มา: Fred Lawson, (1995) Hotels and Resorts : Planning, Design and Refurbishment. P.229

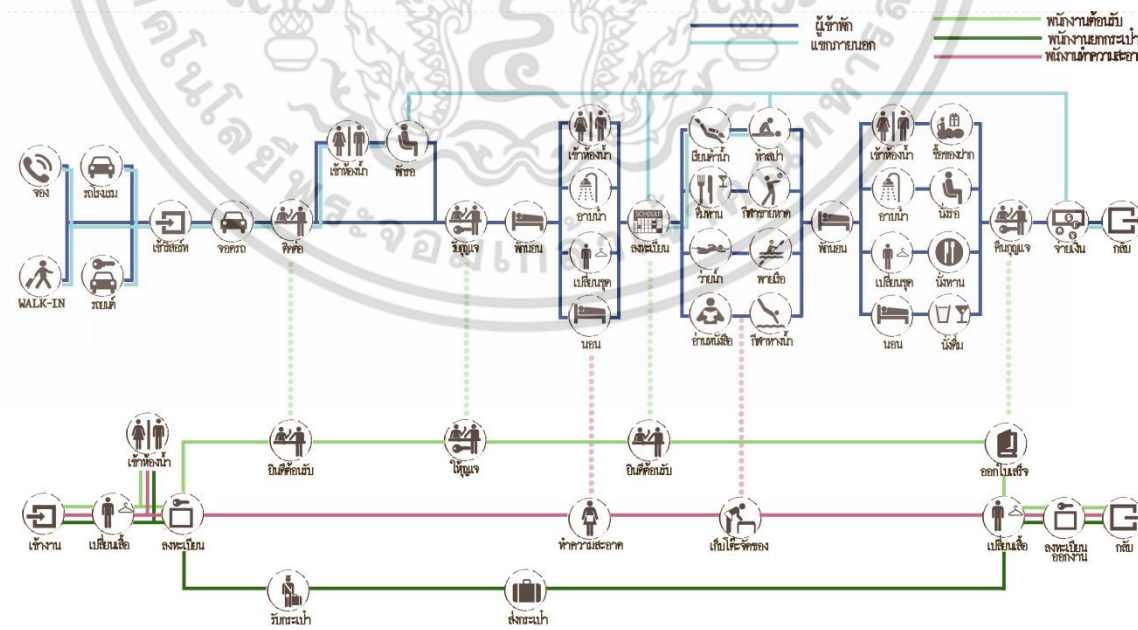
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.5 พฤติกรรมการใช้งานภายในโครงการ

3.5.1 พฤติกรรมการใช้งานโดยรวม

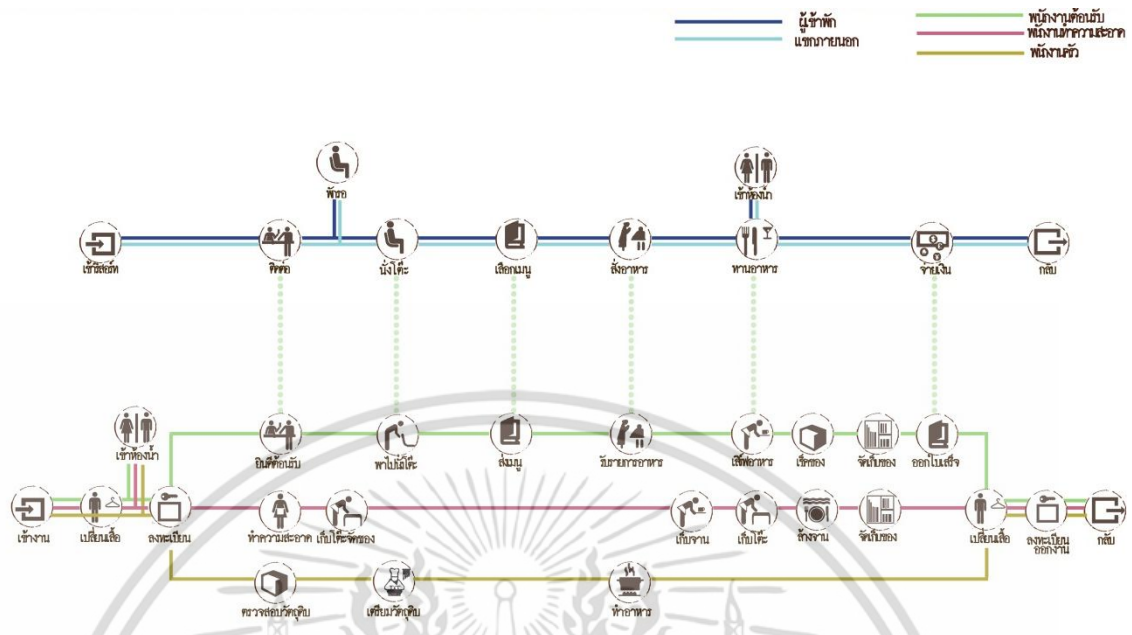


3.5.2 พฤติกรรมการใช้งานส่วนพักผ่อน

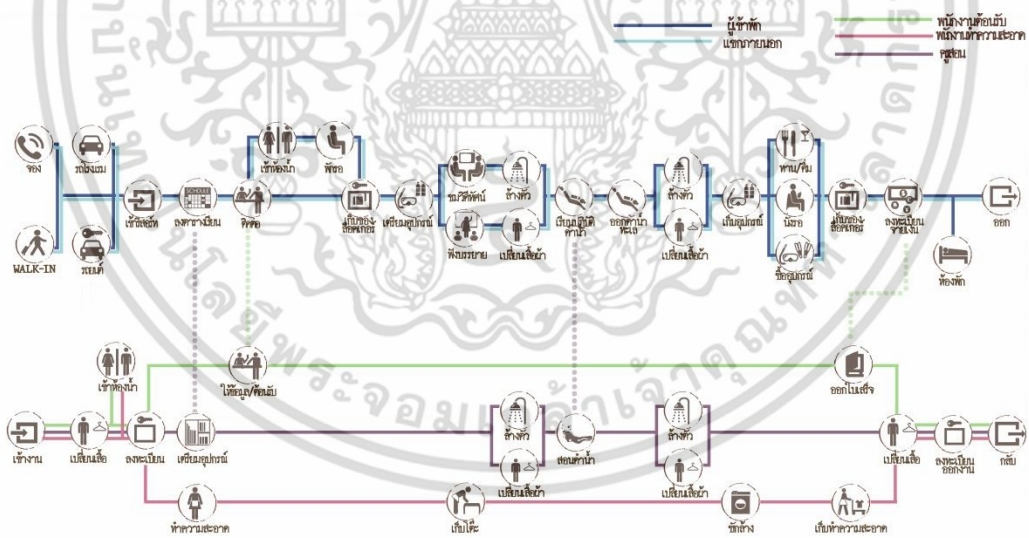


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.5.3 พฤติกรรมการใช้งานส่วนรับประทานอาหาร



3.5.4 พฤติกรรมการใช้งานส่วนกิจกรรมด้านน้ำ

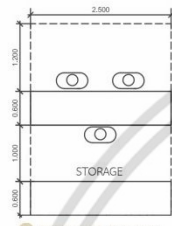


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

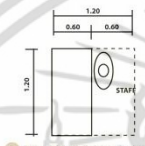
3.6 การวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยภายในอาคาร (AREA REQUIREMENT)

พื้นที่ส่วนต้อนรับ & ล็อบบี้

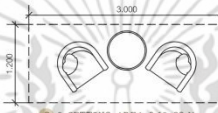
ELEMENT	AREA/UNIT	CAPACITY	AREA REQ.	REMARK
HALL	1.28	30	38.40	NEPERF ARCHITECTS DATA
FRONT DECK	8.50	1	8.50	A STANDARD H.
BELL BOY STATION	1.44	1	1.44	B NEPERF ARCHITECTS DATA
LUGGAGE RM.	0.20	30	6.00	NEPERF ARCHITECTS DATA
WAITING AREA	0.50	30	15.00	NEPERF ARCHITECTS DATA
2 SITTING AREA	3.60	2	7.20	C STANDARD H.
TELEPHONE	0.64	1	0.64	STANDARD H.
CIRCULATION			23.15	30% OF AREA
TOTAL			100.33	



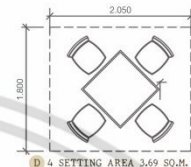
A FRONT DECK 8.50 SQ.M.



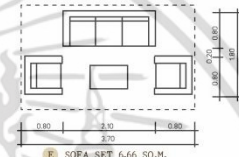
B BELL BOY STATION 1.44 SQ.M.



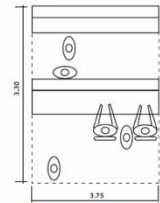
C 2 SITTING AREA 3.60 SQ.M.



D 4 SITTING AREA 3.69 SQ.M.



E SOFA SET 6.66 SQ.M.



F COUNTER BAR 5.50 SQ.M.

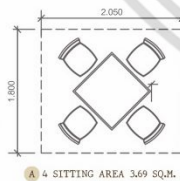
พื้นที่ส่วนล็อบบี้ เจริญ

ELEMENT	AREA/UNIT	CAPACITY	AREA REQ.	REMARK
4 SITTING AREA	3.69	10	36.90	D STANDARD H.
SOFA SET	6.66	6	39.96	E STANDARD H.
BAR & BACK BAR	12.40	1	12.40	F STANDARD H.
COUNTER BAR	5.50	1	5.50	
CIRCULATION			28.43	30% OF AREA
TOTAL			123.19	

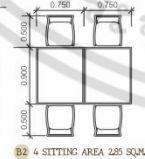
ร้านอาหาร ALL DAY DINING

ELEMENT	AREA/UNIT	CAPACITY	AREA REQ.	REMARK
4 SITTING AREA	3.69	12	44.28	A STANDARD H.
2 SITTING AREA	1.43	30	42.90	B, C STANDARD H.
OUTDOOR AREA	1.80	20	36.00	NEPERF ARCHITECTS DATA
COUNTER BAR	7.20	1	7.20	NEPERF ARCHITECTS DATA
HALL			19.58	15% OF DINING AREA
CASHIER COUNTER	2.10	1	2.10	C STANDARD H.
BUFFET AREA	25.10	1	25.10	D STANDARD H.
SERVICE STATION	2.00	2	4.00	STANDARD H.
STORAGE	6.00	1	6.00	STANDARD H.
KITCHEN			54.35	30% OF FRONT AREA
CIRCULATION			72.45	30% OF AREA
TOTAL			313.96	

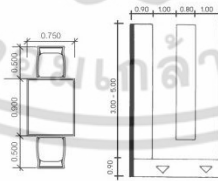
จำนวนที่นั่ง 49 ที่นั่ง จำนวนผู้ช่วยเสิร์ฟ 98+ คน



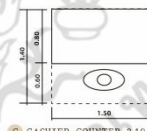
A 4 SITTING AREA 3.69 SQ.M.



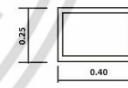
B 2 SITTING AREA 1.43 SQ.M.



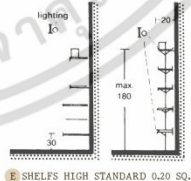
C BUFFET AREA 25.10 SQ.M.



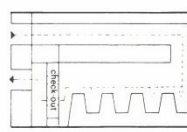
D CASHIER COUNTER 2.10 SQ.M.



E BASKET UNIT 0.10 SQ.M.



F SHELVES HIGH STANDARD 0.20 SQ.M.



G SIMPLE OF CIRCULATION

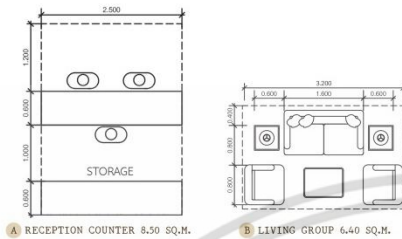
ขายของที่ระลึก

ELEMENT	AREA/UNIT	CAPACITY	AREA REQ.	REMARK
CASHIER COUNTER	2.10	1	2.10	C STANDARD H.
STAFF AREA	4.00	1	4.00	STANDARD H.
STORAGE	4.00	1	4.00	STANDARD H.
STAND AND SHELF	0.20	40	8.00	E STANDARD H.
CIRCULATION			5.43	F 30% OF AREA
TOTAL			23.53	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

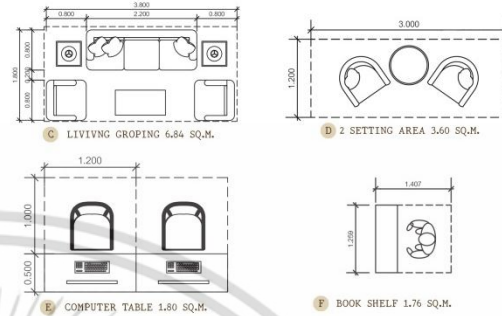
พื้นที่ต้อนรับส่วนกิจกรรม

ELEMENT	AREA/UNIT	CAPACITY	AREA REQ.	REMARK
RECEPTION COUNTER	8.50	1	8.50	A STANDARD H.
LIVING GROUPING	6.40	4	25.60	B STANDARD H.
TELEPHONE	0.64	1	0.64	STANDARD H.
STAFF ROOM	4.00	1	4.00	STANDARD H.
TOLLET	1.20	5	6.00	STANDARD H.
CIRCULATION			13.42	30% OF AREA
TOTAL			44.74	



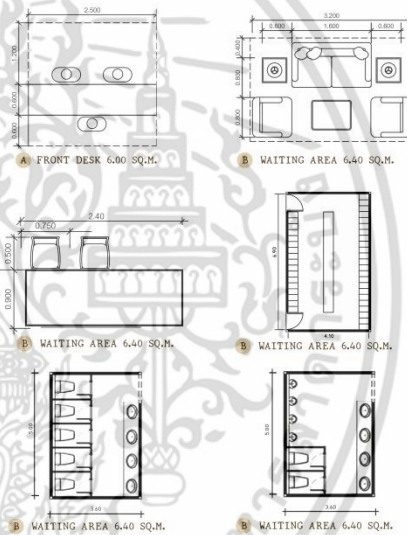
ห้องสมุด

ELEMENT	AREA/UNIT	CAPACITY	AREA REQ.	REMARK
LIVING GROUPING	6.84	3	20.52	C STANDARD H.
2 SITTING AREA	3.60	4	14.40	D STANDARD H.
COMPUTER TABLE	1.80	4	7.20	E STANDARD H.
BOOK SHELF	1.76	6	10.56	F STANDARD H.
CIRCULATION			15.80	30% OF AREA
TOTAL			68.48	



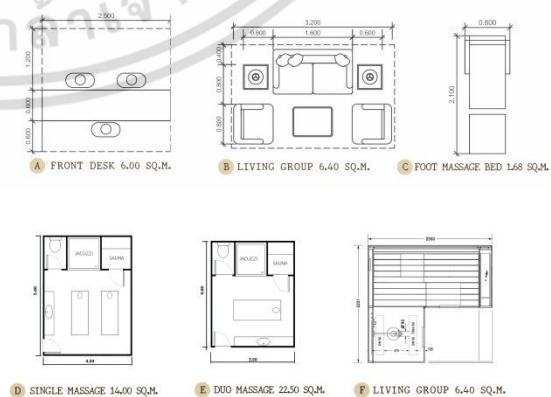
คาน้ำ

ELEMENT	AREA/UNIT	CAPACITY	AREA REQ.	REMARK
FRONT DESK	6.00	1	6.00	A STANDARD H.
WAITING AREA	6.40	1	6.40	B STANDARD H.
HALL			35.97	15% OF DIVING AREA
STUDY AREA	3.60	8	28.80	C CASE STUDY
PREPARING AREA	15.00	2	30.00	CASE STUDY
STORAGE	12.00	1	12.00	CASE STUDY
STAFF ROOM	12.00	1	12.00	CASE STUDY
LOCKER ROOM	28.29	2	56.58	D CASE STUDY
BATH AREA	20.00	2	20.00	E CASE STUDY
TOLLET	18.00	2	36.00	F CASE STUDY
MALE CHANGING RM.	1.60	10	16.00	CASE STUDY
FEMALE CHANGING RM.	1.60	10	16.00	CASE STUDY
SWIMMING POOL AREA	320.00	1	320.00	CASE STUDY
CIRCULATION			178.73	30% OF AREA
TOTAL			774.48	



สปา

ELEMENT	AREA/UNIT	CAPACITY	AREA REQ.	REMARK
FRONT DESK	6.00	1	6.00	A STANDARD H.
WAITING AREA	6.40	1	6.40	B STANDARD H.
THAI MASSAGE	6.16	4	24.64	CASE STUDY
FOOT MASSAGE	1.68	5	8.40	C CASE STUDY
TREATMENT MASSAGE				
SINGLE MASSAGE RM.	14.00	6	84.00	D CASE STUDY
DUO MASSAGE RM.	22.50	6	135.00	E CASE STUDY
SAUNA/STEAM	5.22	4	20.88	F CASE STUDY
JAGUZZY	10.81	4	43.24	CASE STUDY
HEALTH DRINK BAR	6.30	1	6.30	STANDARD H.
STAFF ROOM	12.00	1	12.00	STANDARD H.
MALE CHANGING RM.	1.60	10	16.00	STANDARD H.
FEMALE CHANGING RM.	1.60	10	16.00	STANDARD H.
CIRCULATION			113.87	30% OF AREA
TOTAL			493.73	

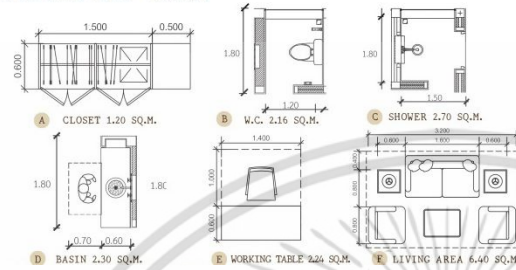


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DELUXE ROOM TYPE

ELEMENT	AREA/UNIT	CAPACITY	AREA REQ.	REMARK
LUGGAGE AREA	1.65	1	1.65	STANDARD H.
CLOSET	1.20	1	1.20	A STANDARD H.
W.C.	2.16	1	2.16	B CASE STUDY
SHOWER	2.70	1	2.70	C CASE STUDY
BASIN COUNTER	2.30	1	2.30	D CASE STUDY
WORKING TABLE	2.24	1	2.24	E STANDARD H.
LIVING AREA	6.40	1	6.40	F CASE STUDY
BEDROOM AREA	8.00	1	8.00	G CASE STUDY
TERRACE	6.00	1	6.00	STANDARD H.
CIRCULATION			9.78	30% OF AREA
TOTAL			42.38	

DELUXE ROOM TYPE : 8 ROOM = 328.72 SQ.M.



SUITE ROOM TYPE

ELEMENT	AREA/UNIT	CAPACITY	AREA REQ.	REMARK
LUGGAGE AREA	1.65	2	3.30	STANDARD H.
CLOSET	1.20	2	2.40	A STANDARD H.
W.C.	2.16	1	2.16	B CASE STUDY
SHOWER	2.70	2	5.40	C CASE STUDY
BASIN COUNTER	2.30	1	2.30	D CASE STUDY
BATH TUB	3.80	1	3.80	H STANDARD H.
WALK-IN CLOSET	3.20	1	3.20	CASE STUDY
PANTRY	1.20	1	1.20	STANDARD H.
WORKING TABLE	2.24	1	2.24	F CASE STUDY
LIVING AREA	6.40	1	6.40	F CASE STUDY
BEDROOM AREA	8.00	1	8.00	G CASE STUDY
TERRACE	6.00	2	12.00	STANDARD H.
CIRCULATION			15.72	30% OF AREA
TOTAL			68.12	

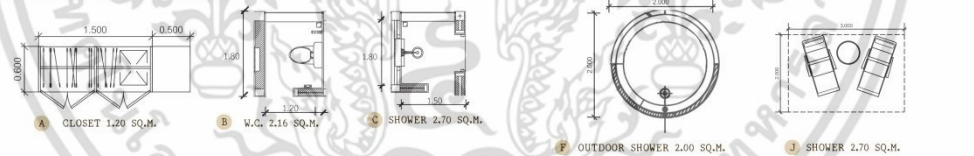
SUITE ROOM TYPE : 3 ROOM = 192.66 SQ.M.



DELUXE VILLA TYPE

ELEMENT	AREA/UNIT	CAPACITY	AREA REQ.	REMARK
LUGGAGE AREA	1.65	2	3.30	STANDARD H.
CLOSET	1.20	1	1.20	A STANDARD H.
W.C.	2.16	1	2.16	B CASE STUDY
SHOWER	2.70	2	5.40	C CASE STUDY
BASIN COUNTER	2.30	2	4.60	D CASE STUDY
BATH TUB	3.80	1	3.80	E STANDARD H.
WALK-IN CLOSET	9.10	1	9.10	CASE STUDY
OUTDOOR SHOWER	2.00	1	2.00	F CASE STUDY
WORKING AREA	2.24	1	2.24	G STANDARD H.
PANTRY	1.20	1	1.20	STANDARD H.
SOFA SET	6.84	1	6.84	H CASE STUDY
BEDROOM AREA	8.00	1	8.00	I CASE STUDY
TERRACE	6.00	2	12.00	J CASE STUDY
CIRCULATION			18.55	30% OF AREA
TOTAL			80.39	

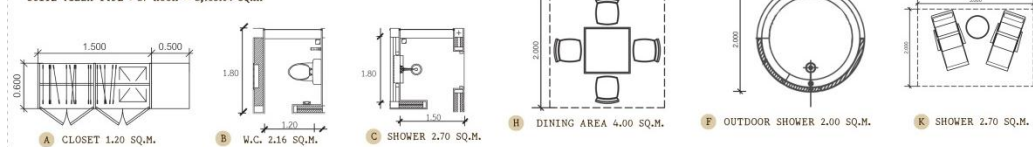
DELUXE VILLA TYPE : 16 ROOM = 1,286.24 SQ.M.



SUITE VILLA TYPE

ELEMENT	AREA/UNIT	CAPACITY	AREA REQ.	REMARK
LUGGAGE AREA	1.65	2	3.30	STANDARD H.
CLOSET	1.20	2	2.40	A STANDARD H.
W.C.	2.16	2	4.32	B CASE STUDY
SHOWER	2.70	2	5.40	C CASE STUDY
BASIN COUNTER	2.30	2	4.60	D CASE STUDY
BATH TUB	3.80	1	3.80	E STANDARD H.
WALK-IN CLOSET	9.10	1	9.10	CASE STUDY
OUTDOOR SHOWER	2.00	1	2.00	F CASE STUDY
WORKING AREA	2.24	1	2.24	G STANDARD H.
PANTRY	1.20	2	2.40	STANDARD H.
DINING AREA	4.00	1	4.00	H CASE STUDY
LIVING AREA+SOFA 1	6.84	1	6.84	I CASE STUDY
BEDROOM AREA	8.00	1	8.00	J CASE STUDY
TERRACE	6.00	2	12.00	K CASE STUDY
CIRCULATION			26.52	30% OF AREA
TOTAL			114.92	

SUITE VILLA TYPE : 17 ROOM = 1,953.64 SQ.M.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

EXCULSIVE VILLA TYPE

ELEMENT	AREA/UNIT	CAPACITY	AREA REQ.	REMARK
LUGGAGE AREA	1.65	2	3.30	STANDARD H.
CLOSET	1.20	2	2.40	A STANDARD H.
W.C.	2.16	2	4.32	B CASE STUDY
SHOWER	2.70	2	5.40	C CASE STUDY
BASIN COUNTER	2.30	2	4.60	D CASE STUDY
BATH TUB	3.80	1	3.80	E STANDARD H.
WALK-IN CLOSET	10.20	1	10.20	CASE STUDY
OUTDOOR SHOWER	2.00	1	2.00	F CASE STUDY
WORKING AREA	2.24	1	2.24	STANDARD H.
KITCHEN	7.80	1	7.80	G STANDARD H.
DINING AREA	4.00	1	4.00	CASE STUDY
LIVING AREA	6.84	1	6.84	H CASE STUDY
LIVING SET 2	7.04	2	7.04	J STANDARD H.
BEDROOM AREA	8.00	1	8.00	K CASE STUDY
TERRACE	6.00	2	12.00	L CASE STUDY
POOL	61.20	1	61.20	CASE STUDY
CIRCULATION			43.54	30% OF AREA
TOTAL			188.68	

SUITE VILLA TYPE : 5 ROOM = 943.40 SQ.M.



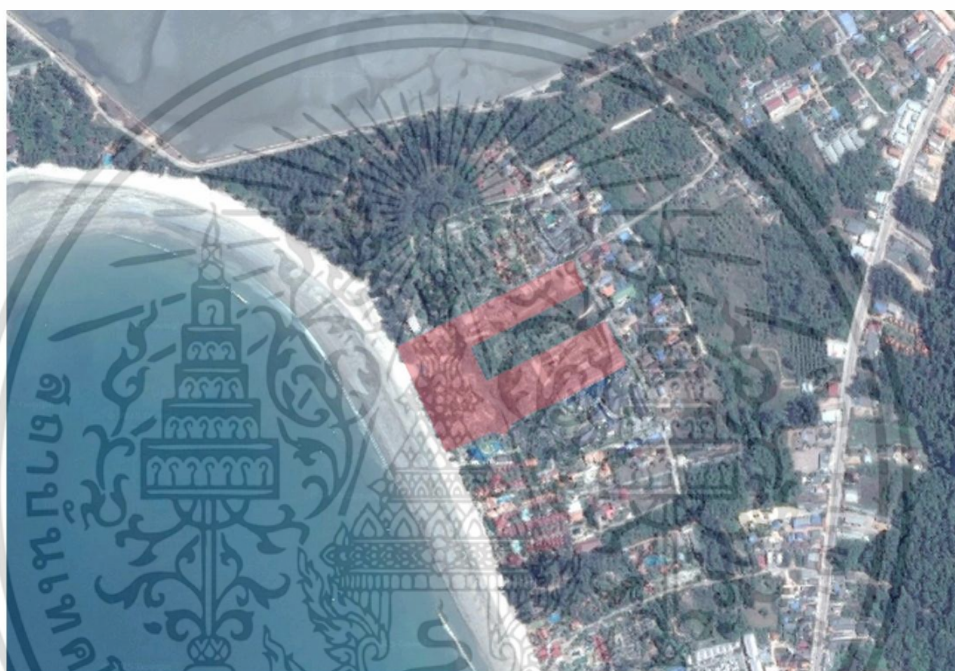
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูลและแนวคิดในการออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์ข้อมูล

4.1.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งภายในโครงการ ที่ตั้งโครงการ



ภาพที่ 4.1.1.1 แสดงตำแหน่งที่ตั้งบนเกาะลันตาจาก Google Earth

ตำแหน่งที่ตั้ง : Twin Lotus Resort and Spa Koh Lanta

ขอบเขตพื้นที่ : 119 หมู่ 1 ทาดคลองดาว เกาะลันตา จังหวัดกระบี่

ขนาดพื้นที่ : โดยประมาณ 40 ไร่

เจ้าของโครงการ: คุณปิติ ลีเลิศพันธ์

อาณาเขต	: ทิศเหนือ	ติดกับ	ทางเข้า Pilanta Spa Resort
	: ทิศใต้	ติดกับ	ชายฝั่งทะเลใกล้กับ Chada Beach Resort
	: ทิศตะวันออก	ติดกับ	ถนนศาลาด่านหมู่บ้านเกาะลันตา
	: ทิศตะวันตก	ติดกับ	หันเข้าสู่หาดคลองดาว ชายฝั่งทะเลอันดามัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 1.7.1.2 แสดงตำแหน่งที่ตั้งบนเกาะลันตาจาก Google Earth ในมุมมองสามมิติ

สภาพแวดล้อมที่ตั้งโครงการ

ตั้งอยู่บริเวณหาดคลองดาว เป็นพื้นที่แนวราบ มีต้นไม้สูงส่วนใหญ่จึงไม่ได้รับผลกระทบจากแสงแดดและลม ทิศตะวันตกเฉียงใต้ซึ่งเป็นทิศที่อยู่ติดกับชายฝั่งทะเล จะได้รับอิทธิพลจากแสงแดดตอนเย็นตลอดทั้งปีและลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้พัดผ่านในช่วงเดือนพฤษภาคมจนปลายเดือนมิถุนายน บริเวณพื้นที่อุดมไปด้วยสัตว์น้ำธรรมชาติใกล้เส้นทางเดินชมศึกษาธรรมชาติ และทัศนียภาพป่าชาย

เกาะลันตาและแหล่งดำน้ำในเกาะลันตา ตั้งอยู่ทางฝั่งท้องทะเลอันดามัน ซึ่งมีความได้เปรียบในเรื่องของความเป็นเกาะแก่ง และโตรกหินชั้นใต้น้ำ ซึ่งเป็นที่พำนักของเหล่าปะการังอ่อนสายพันธุ์ต่างๆ และแหล่งดำน้ำในท้องที่เกาะลันตา ยังตั้งอยู่ห่างไกลจากแผ่นดินใหญ่ จึงทำให้ไม่ได้ถูกรบกวนมากนัก และได้เพิ่มความอุดมสมบูรณ์ของปะการัง

1. ช่วงที่เหมาะสมสำหรับการดำน้ำ : เดือนพฤศจิกายน - เดือนเมษายน
2. ช่วงที่เหมาะสมสำหรับการดำน้ำที่สวย : เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม
3. ช่วงเวลาที่ควรหลีกเลี่ยง : เดือนพฤษภาคม - เดือนตุลาคม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 1.7.1.10 แสดงทิศเหนือทางเข้า Pilanta Spa Resort



ภาพที่ 1.7.1.11 แสดงตะวันออกถนนศาลาด่าน หมู่บ้านเกาะลันตา



ภาพที่ 1.7.1.12 แสดงทิศใต้ ชายฝั่งทะเลใกล้กับ Chada Beach Resort



ภาพที่ 1.7.1.13 แสดงทิศตะวันตกหันเข้าสู่หาด คลองดาว ทะเลอันดามัน

การเข้าถึงโครงการ

เกาะลันตาอยู่ห่างจากเมืองกระบี่ประมาณ 70 กิโลเมตร นักท่องเที่ยวสามารถเดินทางสู่เกาะลันตาได้หลายวิธี ทั้งทางรถยนต์ส่วนตัว รถตู้ และเรือโดยสาร

1. โดยรถยนต์จากกรุงเทพฯ ต้องขับรถไปยังท่าเรือหัวหิน จังหวัดกระบี่ เพื่อข้ามแพขนานยนต์ไปเกาะลันตา โดยเริ่มต้นจากการใช้ทางหลวงหมายเลข 4 (เพชรเกษม) จนถึงจังหวัดชุมพร แล้วต่อด้วยทางหลวงหมายเลข 41 ผ่านอำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร สู่อำเภอไชยา อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จากนั้นใช้ทางหลวงหมายเลข 4035 ถึงอำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ แล้ววกเข้าสู่ทางหลวงหมายเลข 4 เพื่อเข้าสู่ตัวเมืองกระบี่ ระยะทางประมาณ 814 กิโลเมตร

เมื่อถึงเขตเมืองกระบี่ ใช้เส้นทางหลวงหมายเลข 4 ผ่านท่าอากาศยานนานาชาติกระบี่ อำเภอเหนือคลอง อำเภอคลองท่อม ถึงประมาณหลักกิโลเมตรที่ 64 แล้วเลี้ยวขวาเข้าทางหลวงหมายเลข 4206 สู่บ้านหัวหิน ซึ่งเป็นจุดลงแพขนานยนต์ไปยังเกาะลันตาใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ต้องลงแพขนานยนต์ 2 ช่วง คือ บ้านหัวหิน-เกาะลันตาน้อย และเกาะลันตาน้อย-เกาะลันตาใหญ่ ค่าข้ามแพ 2 ช่วง รถยนต์ คันละ 100 บาท รวมคนขับ ผู้โดยสาร คนละ 20 บาท

2. โดยรถประจำทางจากกรุงเทพฯ ต้องนั่งรถไปลงที่กระบี่ มีรถโดยสารปรับอากาศของบริษัท ขนส่ง จำกัด และของเอกชน สายกรุงเทพฯ-กระบี่ ออกจากสถานีขนส่งสายใต้ ถนนบรมราชชนนี ทุกวัน วันละหลายเที่ยว ใช้เวลาเดินทางประมาณ 11-12 ชั่วโมง สอบถามรายละเอียดได้ที่บริษัท ขนส่ง จำกัด โทร.1490 www.transport.co.th

ปัจจุบันบริษัท ขนส่ง จำกัด ได้เปิดให้บริการจองตั๋วรถโดยสารออนไลน์แล้ว ติดต่อได้ที่ www.thaiticketmajor.com นอกจากนี้ยังสามารถซื้อตั๋วออนไลน์ได้ที่ไทยรัฐ ดอทคอม www.thairoute.com เมื่อลงรถที่สถานีขนส่งกระบี่แล้ว รอรถตู้ไปเกาะลันตาที่สถานีขนส่งสำหรับผู้ที่ไม่ได้เดินทางด้วยรถประจำทาง ต้องไปขึ้นรถตู้ที่ควมรถกระบี่-ลันตา ถนนมหาราช ซอย 6 ควมโทรศัพท์จองที่นั่งและนัดแนะเวลาขึ้นรถล่วงหน้า โทร. 0 7562 2197 (กระบี่) หรือ โทร. 0 7569 7053 (เกาะลันตา) รถออกทุกชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 07.00-15.00 น. ราคาเที่ยวละ 150 บาท (ถ้าซื้อผ่านบริษัททัวร์ เที่ยวละ 200 บาท)

รถตู้จะแล่นไปส่งนักท่องเที่ยวถึงที่พัก จนสิ้นสุดปลายทางที่บ้านศรีรายา ในเที่ยวกลับ ควมโทรศัพท์นัดเวลามารับที่ที่พัก และต้องเผื่อเวลาเดินทางกลับถึงกระบี่ไว้ราว ๆ 3 ชั่วโมง เพราะอาจต้องรอลงแพขนานยนต์นานเป็นชั่วโมง

3. โดยเครื่องบินเครื่องบิน จากกรุงเทพฯ ไปกระบี่ โดยการบินไทยและไทยแอร์เอเชีย การบินไทย โทร. 0 2356 1111 หรือ www.thaiairways.com ไทยแอร์เอเชีย โทร. 0 2515 9999 หรือ www.airasia.com

จากท่าอากาศยานนานาชาติกระบี่ไปเกาะลันตา วิธีที่สะดวกที่สุดคือเช่ารถจากบริษัทต่างๆ ที่ตั้งบูธอยู่ภายในอาคารท่าอากาศยาน หรือหากจองที่พักบนเกาะลันตาไว้ ส่วนใหญ่แล้วจะมีรถมารับที่ท่าอากาศยาน

4. การเดินทางภายใน เกาะลันตาถ้าไม่ได้ขับรถไปเอง เมื่อไปถึงลันตา ควรเช่ามอเตอร์ไซด์ขี่เที่ยว เพราะบนเกาะไม่มีรถสองแถว เช่ามอเตอร์ไซด์ได้ที่ร้านแถวศาลาด่าน ค่าเช่าวันละ 150-250 บาท ขึ้นอยู่กับจำนวนวันเช่า

เกาะลันตามีถนนรอบเกาะเส้นหลักเส้นเดียว สภาพดี ลาดยางตลอดเส้น ไปจนถึงอ่าวบากันเตียง จากนั้นจึงเป็นทางลูกรังไปจนถึงแหลมโตนด อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะลันตา สภาพเส้นทางมีหินลอย ขึ้นลงเขาชัน ข้างทางเป็นหุบเหว หากจะขี่มอเตอร์ไซด์ไปเที่ยว ต้องมั่นใจในฝีมือการควบคุมรถของตัวเองอย่างมาก แต่เมื่อผ่านด่านเก็บค่าธรรมเนียมไปแล้ว เป็นทางลาดยางตลอด 2 กิโลเมตรจนถึงที่ทำการอุทยานฯ

4.1.2 การวิเคราะห์อาคารภายในโครงการ

กลุ่มอาคาร ทวินโลตัส เกาะลันตา (Twin Lotus KohLanta)

อาคารอยู่เป็นหมู่รูปแบบสถาปัตยกรรมเป็นแบบ Tropical เน้นการใช้วัสดุธรรมชาติ Twin Lotus Resort & Spa มีพื้นที่กิจกรรมภายนอก เช่น สระน้ำสำหรับการเรียนดำน้ำ อย่างเต็มประสิทธิภาพ มีอาคารสำหรับเรียนรู้กิจกรรม ลานรับแสงแดด ศาลา และ พื้นที่สำหรับสปาครบวงจรหรือพักผ่อนริมสระว่ายน้ำ มีทางเข้าหลักที่ส่งเสริมตัวอาคารเน้นการให้ความรู้สึกต่อพื้นที่ แต่ละอาคารมีทางสัญจรเชื่อมต่อกันอย่างทั่วถึงทั้งโครงการ ห้องพักของ Twin Lotus Resort & Spa มีลักษณะเป็นทั้งอาคารไม่เกิน 3 ชั้น และแบบบังกะโลเพิ่มความเป็นส่วนตัว มีส่วนเชื่อมพื้นที่ต่างๆ ด้วยธรรมชาติเป็นพื้นที่สีเขียวจำนวนมาก ด้านหน้าอาคารเปิดโล่งติดกับสระว่ายน้ำและสระบัว อุดมสมบูรณ์ด้วยสภาพแวดล้อมสามารถสร้างและส่งเสริมภาพลักษณ์ของความเป็นธรรมชาติ มีกลิ่นอายของระบบนิเวศน์ที่ดี



ภาพที่ 1.7.4.1 ลักษณะภายในโครงการแวดล้อมด้วยธรรมชาติอาคารทวินโลตัส เกาะลันตา

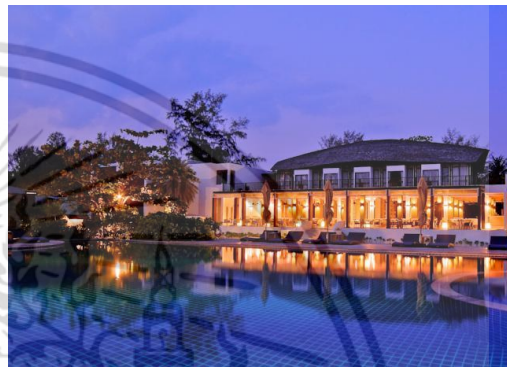


ภาพที่ 1.7.4.2 ลักษณะภายในโครงการแวดล้อมด้วยธรรมชาติอาคารทวินโลตัส เกาะลันตา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



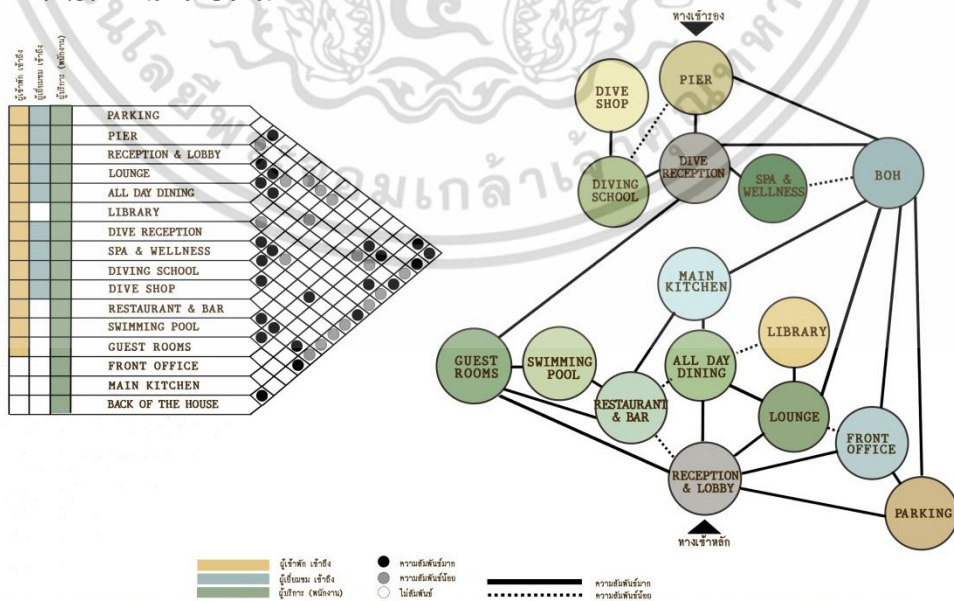
ภาพที่ 1.7.4.3 ลักษณะภายในโครงการแวดล้อมด้วยธรรมชาติอาคารทวินโลตัส เกาะสันตา



ภาพที่ 1.7.4.4 ภาพส่วน Swimming Pool ภายในโครงการอาคารทวินโลตัส เกาะสันตา

4.1.3 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของพื้นที่ (Relationship Matrix)และ ความสัมพันธ์ของพื้นที่แบบวงกลม (Bubble Diagram)

4.1.3.1 พื้นที่โดยรวม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.3.2 พื้นที่ล็อบบี้

LOBBY



4.1.3.3 พื้นที่ร้านขายอุปกรณ์

DIVE SHOP



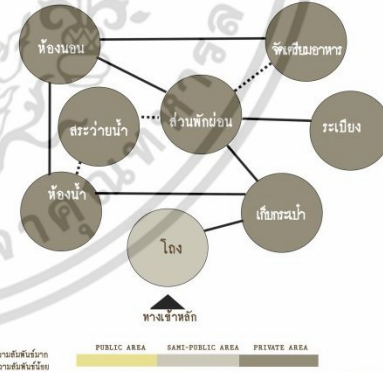
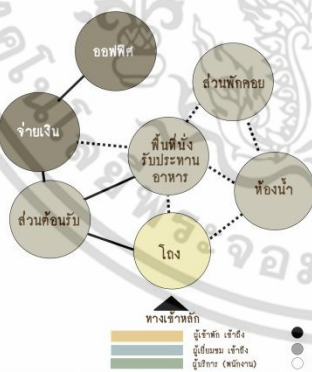
4.1.3.4 พื้นที่ร้านอาหาร

ALL DAY DINING



4.1.3.5 พื้นที่ห้องพัก

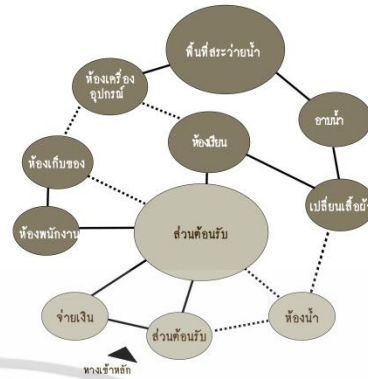
GUEST ROOM



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

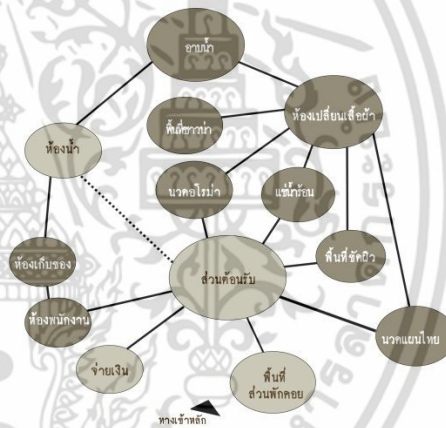
4.1.3.1 พื้นที่เรียนดำน้ำ

DIVING



4.1.3.1 พื้นที่สปา

SPA

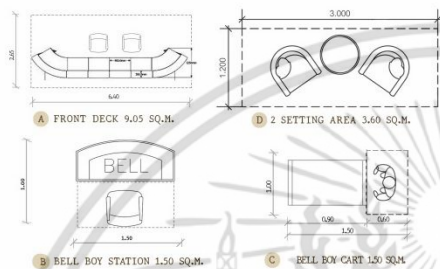


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.4 ตารางสรุปผลพื้นที่ที่ต้องการ (Area Requirement)

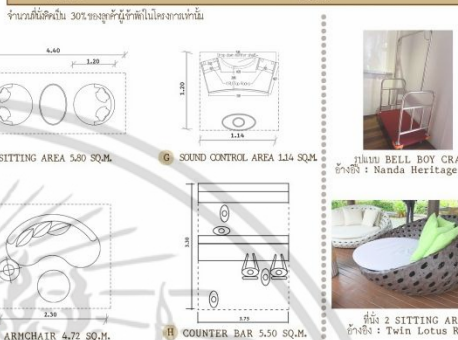
RECEPTION & LOBBY

ELEMENT	AREA/UNIT	CAPACITY	AREA REQ.	REMARK
HALL	1.28	30	38.40	HUMAN DIMENSION DATA
FRONT DECK	8.00	1	9.05	A CASE STUDY
BELL BOY STATION	1.50	1	1.50	B HUMAN DIMENSION
BELL BOY STATION	1.50	2	3.00	C CASE STUDY
LUGGAGE RM.	0.20	30	6.00	HUMAN DIMENSION DATA
WAITING AREA	0.50	30	15.00	HUMAN DIMENSION DATA
2 SITTING AREA	3.60	4	14.40	D CASE STUDY
TELEPHONE	0.64	1	0.64	HUMAN DIMENSION
CIRCULATION			26.40	30% OF AREA
TOTAL			114.39	



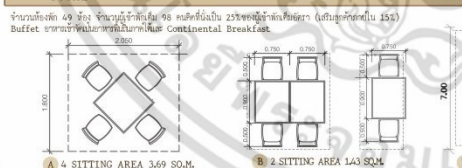
LOUNGE

ELEMENT	AREA/UNIT	CAPACITY	AREA REQ.	REMARK
ARMCHAIR	4.72	5	23.60	E HUMAN DIMENSION
2 SITTING AREA	5.80	8	46.40	F CASE STUDY
SOFA SET	7.38	2	14.76	CASE STUDY
SOUND CONTROL AREA	1.44	1	1.44	G CASE STUDY
BAR & BACK BAR	12.40	1	12.40	H HUMAN DIMENSION
COUNTER BAR	5.50	1	5.50	HUMAN DIMENSION
CIRCULATION			31.23	30% OF AREA
TOTAL			135.33	



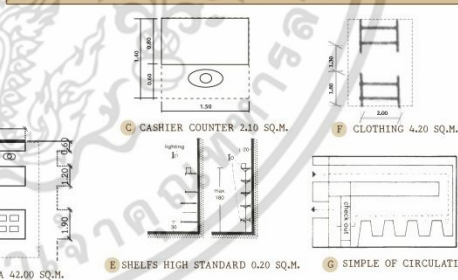
ALL DAY DINING

ELEMENT	AREA/UNIT	CAPACITY	AREA REQ.	REMARK
4 SITTING AREA	3.69	4	14.76	A HUMAN DIMENSION
2 SITTING AREA	1.43	14	20.02	B HUMAN DIMENSION
OUTDOOR AREA	1.80	20	36.00	HUMAN DIMENSION DATA
COUNTER BAR	7.20	1	7.20	HUMAN DIMENSION DATA
HALL			11.70	15% OF DINING AREA
CASHIER COUNTER	2.10	1	2.10	C HUMAN DIMENSION
BUFFET AREA	42.00	2	84.00	D CASE STUDY
SERVICE STATION	2.00	2	4.00	CASE STUDY
STORAGE	6.00	1	6.00	HUMAN DIMENSION
KITCHEN			55.73	30% OF FRONT AREA
CIRCULATION			72.45	30% OF AREA
TOTAL			313.96	



DIVING SHOP

ELEMENT	AREA/UNIT	CAPACITY	AREA REQ.	REMARK
CASHIER COUNTER	2.10	1	2.10	C HUMAN DIMENSION
STAFF AREA	4.00	1	4.00	HUMAN DIMENSION
STORAGE	4.00	1	4.00	HUMAN DIMENSION
STAND AND SHELF	0.20	40	8.00	E HUMAN DIMENSION
CLOTHING	4.20	3	12.60	F HUMAN DIMENSION DATA
CIRCULATION			9.21	G 30% OF AREA
TOTAL			39.91	

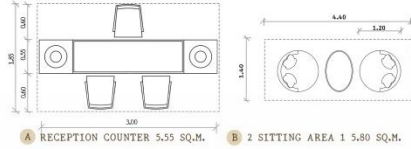


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DIVE RECEPTION

ELEMENT	AREA/UNIT	CAPACITY	AREA REQ.	REMARK
RECEPTION COUNTER	5.50	1	5.50	A CASE STUDY
2 SITTING AREA 1	5.80	7	40.60	B CASE STUDY
LIVING GROUPING	4.68	1	6.60	C HUMAN DIMENSION
TELEPHONE	0.64	1	0.64	HUMAN DIMENSION
STAFF ROOM	4.00	1	4.00	HUMAN DIMENSION
TOILET	1.20	5	6.00	HUMAN DIMENSION
CIRCULATION			19.00	30% OF AREA
TOTAL			82.34	

จำนวนที่นั่ง 49 ที่นั่ง จำนวนตู้จัดเก็บ 98 ชุดติดตั้งเป็น 20% ของตู้จัดเก็บของ



A RECEPTION COUNTER 5.55 SQ.M. B 2 SITTING AREA 1 5.80 SQ.M.



พื้นที่รับเงิน 2 ที่
ที่จัด : Twin Lotus Resort



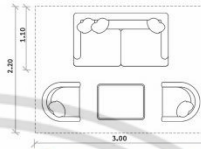
พื้นที่ Library จัดติดตั้งตาม
ที่จัด : Twin Lotus Resort

LIBRARY

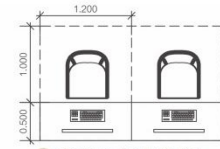
ELEMENT	AREA/UNIT	CAPACITY	AREA REQ.	REMARK
2 SITTING AREA 1	5.80	4	23.20	B CASE STUDY
2 SITTING AREA 2	3.60	4	14.40	D HUMAN DIMENSION
COMPUTER TABLE	1.80	4	7.20	E HUMAN DIMENSION
BOOK SHELF	1.76	6	10.56	HUMAN DIMENSION
CIRCULATION			16.60	30% OF AREA
TOTAL			71.96	



F BOOK SHELF 1.76 SQ.M. D 2 SITTING AREA 3.60 SQ.M.



C LIVING GROUPING 6.60 SQ.M.

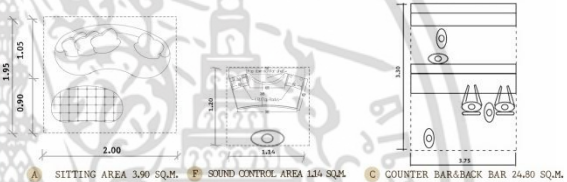


E COMPUTER TABLE 1.80 SQ.M.

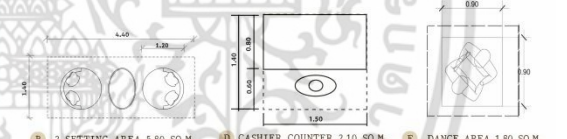
RESTAURANT & BAR

ELEMENT	AREA/UNIT	CAPACITY	AREA REQ.	REMARK
SITTING AREA	3.90	8	31.20	A HUMAN DIMENSION
2 SITTING AREA	5.80	10	58.00	B CASE STUDY
COUNTER BAR&BACK BAR	12.40	2	24.80	C CASE STUDY
TESTING BEVERAGE	1.80	2	3.60	HUMAN DIMENSION
CASHIER COUNTER	2.10	1	2.10	D HUMAN DIMENSION
DANCE AREA	1.80	18	32.40	E HUMAN DIMENSION
CORRIDOR		1	13.38	15% OF DINING AREA
SOUND CONTROL AREA	1.44	1	1.44	F HUMAN DIMENSION
MALE TOILET	14.70	1	14.70	G PLANNING
FEMALE TOILET	14.70	1	14.70	H PLANNING
STORAGE			63.16	30% OF FRONT AREA
CIRCULATION			77.84	30% OF AREA
TOTAL			336.84	

จำนวนที่นั่ง 49 ที่นั่ง จำนวนตู้จัดเก็บ 98+ ชุด ติดตั้ง 33% ของตู้จัดเก็บของ



A SITTING AREA 3.90 SQ.M. F SOUND CONTROL AREA 1.44 SQ.M. C COUNTER BAR&BACK BAR 24.80 SQ.M.



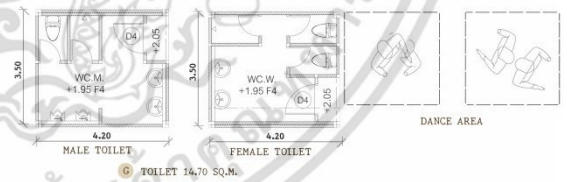
B 2 SITTING AREA 5.80 SQ.M. D CASHIER COUNTER 2.10 SQ.M. E DANCE AREA 1.80 SQ.M.



COUNTER BAR & BARBACK
ที่ Pool Side Bar 10-10 ที่
ที่จัด : Twin Lotus Resort



พื้นที่ Service 77 Main Kitchen
ที่ Pool Side Bar
ที่จัด : Twin Lotus Resort

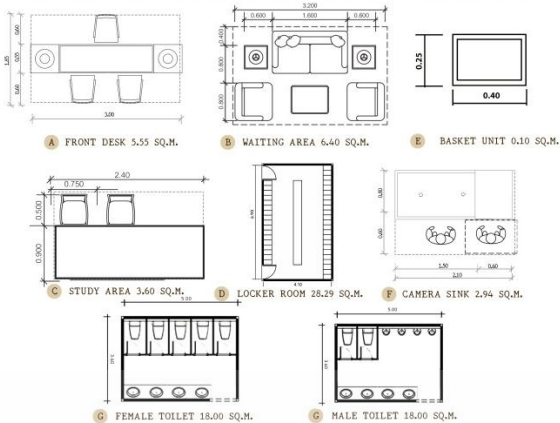


G TOILET 14.70 SQ.M.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

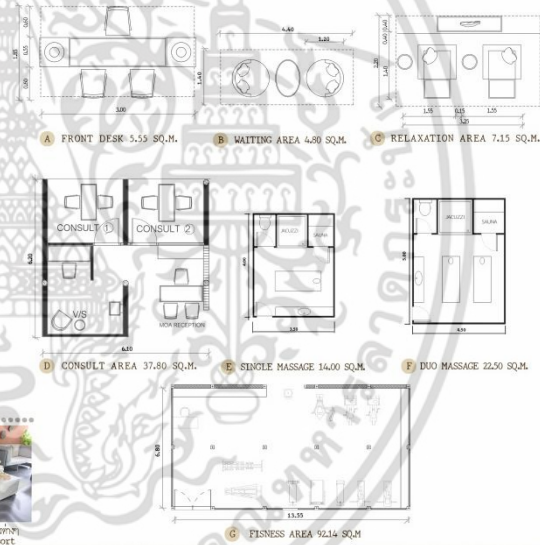
DIVING SCHOOL

ELEMENT	AREA/UNIT	CAPACITY	AREA REQ.	REMARK
FRONT DESK	5.55	1	5.55	A STANDARD BL
WAITING AREA	6.40	1	6.40	B STANDARD BL
HALL			35.97	15% OF DIVING AREA
STUDY AREA	360cs = 1800			
STUDY AREA	21st = 210			
STUDY ROOM		3	60.30	C CASE STUDY
OUTDOOR AREA	1.80	20	30	REFFER ARCHITECTS DATA
SCUBA DIVING	320.00	1	320.00	CASE STUDY
PREPARING AREA	15.00	2	30.00	CASE STUDY
STORAGE	12.00	1	12.00	CASE STUDY
STAFF ROOM	12.00	1	12.00	CASE STUDY
LOCKER ROOM	28.29	2	56.58	D CASE STUDY
BASKET UNIT	0.10	49	4.90	E CASE STUDY
CAMERA SINK	2.94	2	5.88	F CASE STUDY
BATH AREA	20.00	2	20.00	CASE STUDY
TOILET	18.00	2	36.00	G CASE STUDY
MALE CHANGING RM.	1.60	10	16.00	CASE STUDY
FEMALE CHANGING RM.	1.60	10	16.00	CASE STUDY
CIRCULATION			200.23	30% OF AREA
TOTAL			867.68	



SPA & WELLNESS

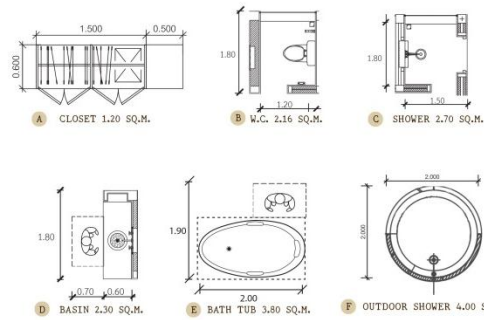
ELEMENT	AREA/UNIT	CAPACITY	AREA REQ.	REMARK
FRONT DESK	5.55	1	5.55	A HUMAN DIMENSION
WAITING AREA	4.80	1	4.80	B CASE STUDY
RELAXATION AREA	7.15	1	7.15	C CASE STUDY
CONSULT AREA	37.80	1	37.80	D CASE STUDY
PRODUCT SHELF	2.40	1	2.40	CASE STUDY
THAI MASSAGE	6.16	4	24.64	CASE STUDY
FOOT MASSAGE	1.68	5	8.40	CASE STUDY
TREATMENT MASSAGE				
SINGLE MESSAGE RM.	14.00	6	84.00	E CASE STUDY
DUO MESSAGE RM.	22.50	6	135.00	F CASE STUDY
SAUNA/STEAM	5.22	4	20.88	CASE STUDY
JAGUZZY	10.81	4	43.24	CASE STUDY
FITNESS AREA	92.14	1	92.14	L CASE STUDY
HEALTH DRINK BAR	6.30	1	6.30	HUMAN DIMENSION
STAFF ROOM	12.00	1	12.00	CASE STUDY
MALE CHANGING RM.	1.60	10	16.00	HUMAN DIMENSION
FEMALE CHANGING RM.	1.60	10	16.00	HUMAN DIMENSION
CIRCULATION			127.25	30% OF AREA
TOTAL			643.55	



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SUPERIOR GARDEN VIEW VILLA TYPE				
ELEMENT	AREA/UNIT	CAPACITY	AREA REQ.	REMARK
LUGGAGE AREA	1.65	2	3.30	HUMAN DIMENSION
CLOSET	1.20	1	1.20	A HUMAN DIMENSION
W.C.	2.16x1 = 2.16			B CASE STUDY
SHOWER	2.70x2 = 5.40			C CASE STUDY
BASIN COUNTER	2.30x2 = 4.60			D CASE STUDY
BATH TUB	3.80x1 = 3.80	1	27.06	E STANDARD H.
WALK-IN CLOSET	9.10x1 = 9.10			F CASE STUDY
OUTDOOR SHOWER	2.00x1 = 2.00			F CASE STUDY
WORKING AREA	2.24	2	4.48	G HUMAN DIMENSION
PANTRY	1.20	1	1.20	HUMAN DIMENSION
LIVING AREA	10.24	1	10.24	H CASE STUDY
BEDROOM AREA	8.00	1	8.00	I CASE STUDY
TERRACE	6.00	2	12.00	J CASE STUDY
CIRCULATION			20.84	30% OF AREA
TOTAL			90.32	

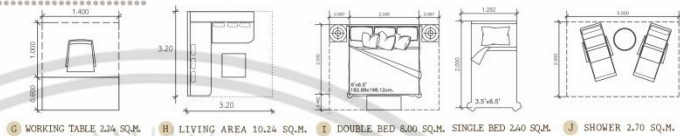
SUPERIOR GARDEN VIEW VILLAS TYPE : 16 ROOM = 1,445.12 SQ.M.
 DOUBLE BED ROOM 8 VILLAS / TWIN BED ROOM 8 VILLAS



ที่ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องกำหนดพื้นที่ใช้งานและขนาดของพื้นที่ภายใน
 งาน: Kasawari Lembeh Resort



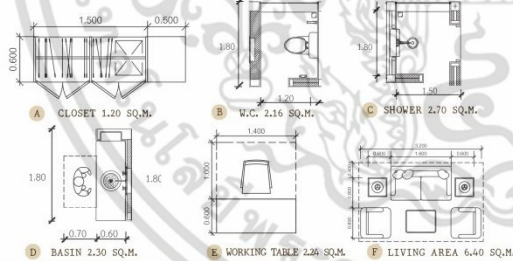
ที่ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องกำหนดพื้นที่ใช้งานและขนาดของพื้นที่ภายใน
 งาน: Viewpoint Resort



งาน: Kasawari Lembeh Resort งาน: Viewpoint Resort

SUPERIOR ROOM TYPE				
ELEMENT	AREA/UNIT	CAPACITY	AREA REQ.	REMARK
LUGGAGE AREA	1.65	2	3.30	HUMAN DIMENSION
CLOSET	1.20	1	1.20	A HUMAN DIMENSION
W.C.	2.16x1 = 2.16			B CASE STUDY
SHOWER	2.70x1 = 2.70	1	7.16	C CASE STUDY
BASIN COUNTER	2.30x1 = 2.30			D CASE STUDY
WORKING TABLE	2.24	2	4.48	E HUMAN DIMENSION
LIVING AREA	6.40	1	6.40	F CASE STUDY
BEDROOM AREA	2.40	2	4.80	H CASE STUDY
TERRACE	6.00	1	6.00	CASE STUDY
CIRCULATION			10.00	30% OF AREA
TOTAL			43.34	

SUPERIOR ROOM TYPE : 8 ROOM = 346.72 SQ.M.



DELUXE ROOM TYPE				
ELEMENT	AREA/UNIT	CAPACITY	AREA REQ.	REMARK
LUGGAGE AREA	1.65	2	3.30	HUMAN DIMENSION
CLOSET	1.20	2	2.40	A HUMAN DIMENSION
W.C.	2.16	1	2.16	B CASE STUDY
SHOWER	2.70x2 = 5.40			C CASE STUDY
BASIN COUNTER	2.30x1 = 2.30			D CASE STUDY
BATH TUB	3.80x1 = 3.80	1	14.70	I HUMAN DIMENSION
WALK-IN CLOSET	3.20x1 = 3.20			F CASE STUDY
PANTRY	1.20	1	1.20	HUMAN DIMENSION
WORKING TABLE	2.24	2	4.48	E HUMAN DIMENSION
LIVING AREA	6.40	1	6.40	F CASE STUDY
BEDROOM AREA	2.40	2	4.80	H CASE STUDY
TERRACE	6.00	2	12.00	CASE STUDY
CIRCULATION			15.34	30% OF AREA
TOTAL			66.46	

DELUXE ROOM TYPE : 3 ROOM = 199.38 SQ.M.



ที่ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องกำหนดพื้นที่ใช้งานและขนาดของพื้นที่ภายใน
 งาน: Cape Patwa Hotel



ที่ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องกำหนดพื้นที่ใช้งานและขนาดของพื้นที่ภายใน
 งาน: Kasawari Lembeh Resort



ที่ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องกำหนดพื้นที่ใช้งานและขนาดของพื้นที่ภายใน
 งาน: Viewpoint Resort

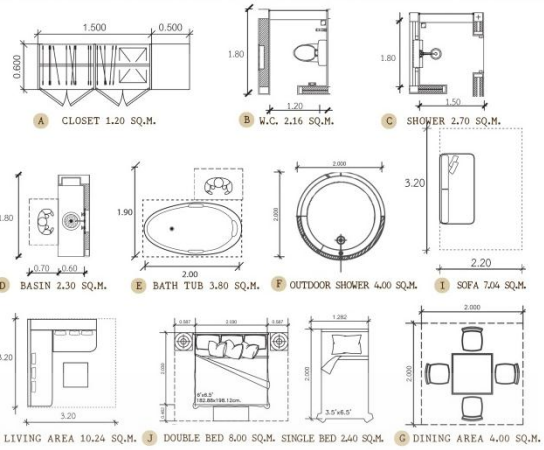
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สวอนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DELUXE GARDEN VIEW & SEA VIEW VILLA TYPE

ELEMENT	AREA/UNIT	CAPACITY	AREA REQ.	REMARK
LUGGAGE AREA	1.65	2	3.30	HUMAN DIMENSION
SHELF	0.10	4	0.40	CASE STUDY
CLOSET	1.20	2	2.40	A HUMAN DIMENSION
W.C.	2.16x2 = 4.32	1	32.12	B CASE STUDY
SHOWER	2.70x2 = 5.40			C CASE STUDY
BASIN COUNTER	2.30x2 = 4.60			D CASE STUDY
BATH TUB	3.80x1 = 3.80			E HUMAN DIMENSION
WALK-IN CLOSET	10.20x1 = 10.20			F CASE STUDY
OUTDOOR SHOWER	2.00x1 = 2.00			F CASE STUDY
WORKING AREA	2.24	2	4.48	HUMAN DIMENSION
BANTRY	1.20	2	2.40	HUMAN DIMENSION
DINING AREA	4.00	1	4.00	G CASE STUDY
LIVING AREA	10.24	1	10.24	H CASE STUDY
SOFA	7.04	1	7.04	I CASE STUDY
BEDROOM AREA	8.00	1	8.00	J CASE STUDY
TERRACE	6.00	2	12.00	CASE STUDY
CIRCULATION			25.04	30% OF AREA
TOTAL			108.52	

DELUXE VILLA TYPE : 17 ROOM = 1,844.84 SQ.M.

- DELUXE GARDEN VIEW VILLAS TYPE 9 VILLAS
- DOUBLE BED ROOM 3 VILLAS / TWIN BED ROOM 3 VILLAS
- DELUXE SEAVIEW VILLAS TYPE 8 VILLAS
- DOUBLE BED ROOM 3 VILLAS / TWIN BED ROOM 3 VILLAS



พื้นที่อยู่อาศัยที่ทันสมัยและสวยงาม
ทางลิ้นชักที่วิวทะเลสวย Viewpoint Resort
ข้างลิ้ง : Viewpoint Resort



ครัวที่ทันสมัยและสวยงามมีหน้าต่าง
ที่ดูวิวทะเลและวิววิวทะเลสวย Kasawari Lembeh Resort
ข้างลิ้ง : Kasawari Lembeh Resort

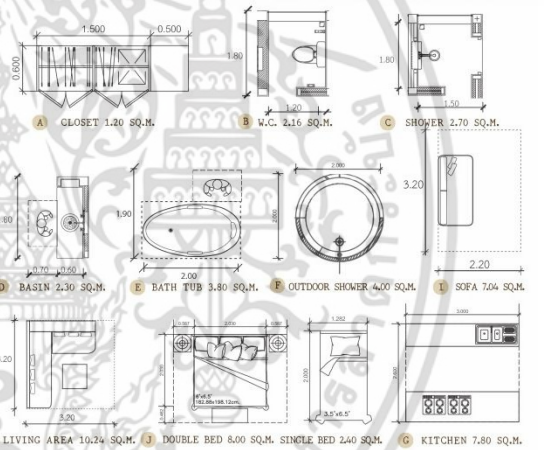


พื้นที่ในทาง Housing Camera
ข้างลิ้ง : Kasawari Lembeh Resort

SUITE BEACH FRONT VILLA TYPE

ELEMENT	AREA/UNIT	CAPACITY	AREA REQ.	REMARK
LUGGAGE AREA	1.65	3	9.90	HUMAN DIMENSION
SHELF	0.10	6	0.60	CASE STUDY
CLOSET	1.20	2	2.40	A HUMAN DIMENSION
W.C.	2.16x2 = 4.32	1	32.32	B CASE STUDY
SHOWER	2.70x2 = 5.40			C CASE STUDY
BASIN COUNTER	2.30x2 = 4.60			D CASE STUDY
BATH TUB	3.80x1 = 3.80			E HUMAN DIMENSION
WALK-IN CLOSET	10.20x1 = 10.20			F CASE STUDY
OUTDOOR SHOWER	2.00x2 = 4.00			F CASE STUDY
WORKING AREA	2.24	2	4.48	HUMAN DIMENSION
KITCHEN	7.80	1	7.80	G HUMAN DIMENSION
DINING AREA	4.00	1	4.00	CASE STUDY
LIVING AREA	10.24	1	10.24	I CASE STUDY
LIVING SET 2	7.04	2	14.08	J HUMAN DIMENSION
BEDROOM AREA	8.00	1	8.00	K CASE STUDY
TERRACE	6.00	2	12.00	L CASE STUDY
POOL	61.20	1	61.20	PLANNING
CIRCULATION			54.99	30% OF AREA
TOTAL			213.75	

SUITE BEACH FRONT VILLA TYPE : 5 ROOM = 1,068.75 SQ.M.
DOUBLE BED ROOM 3 VILLAS / TWIN BED ROOM 2 VILLAS



พื้นที่อยู่อาศัยที่ทันสมัยและสวยงาม
ทางลิ้นชักที่วิวทะเลสวย Viewpoint Resort
ข้างลิ้ง : Viewpoint Resort



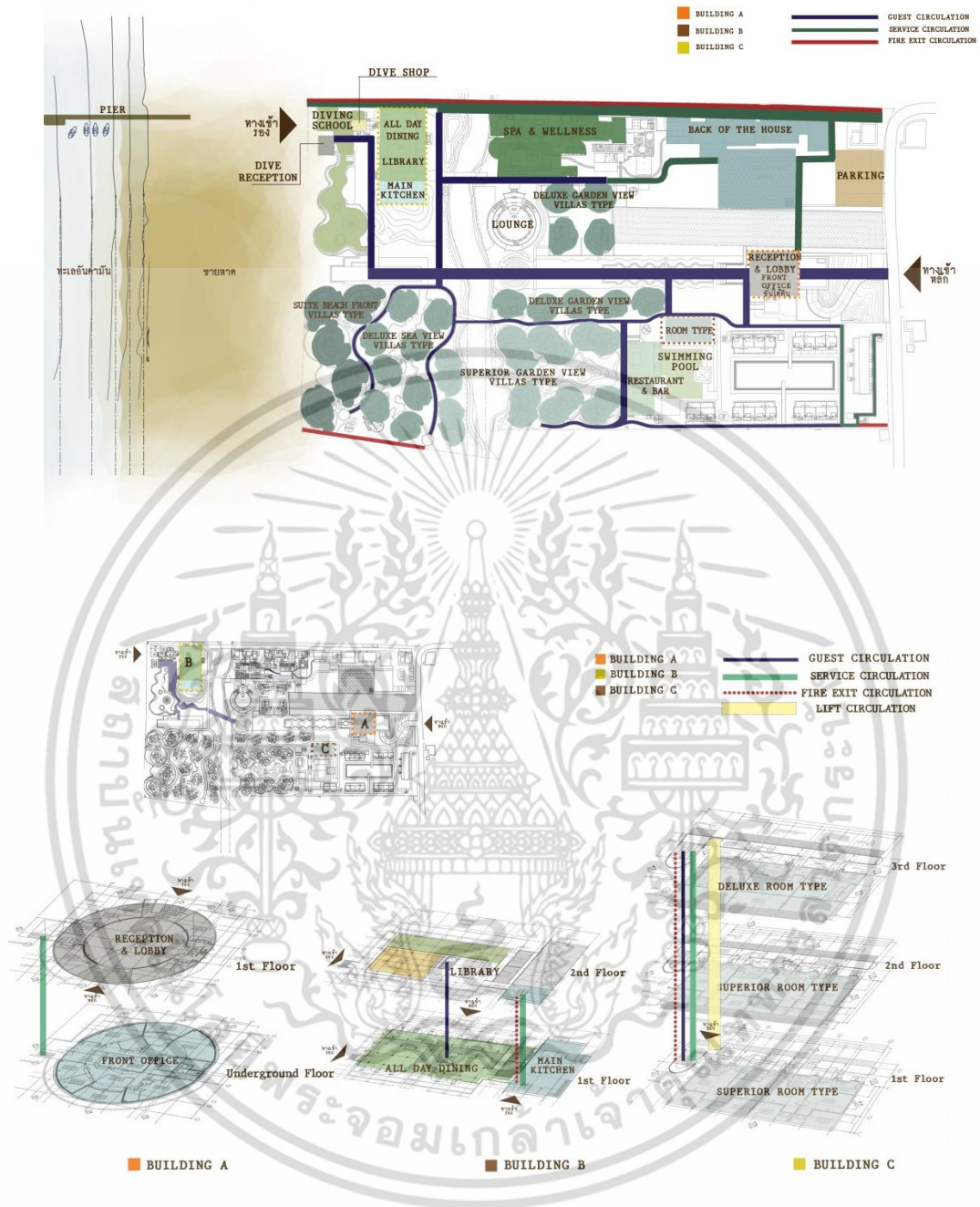
ครัวที่ทันสมัยและสวยงามมีหน้าต่าง
ที่ดูวิวทะเลและวิววิวทะเลสวย Kasawari Lembeh Resort
ข้างลิ้ง : Kasawari Lembeh Resort



พื้นที่สระว่ายน้ำที่สวยงามและทันสมัย
มีวิวทะเลและวิวที่สวย Kasawari Lembeh Resort
ข้างลิ้ง : Kamalaya Resort

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สวอนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

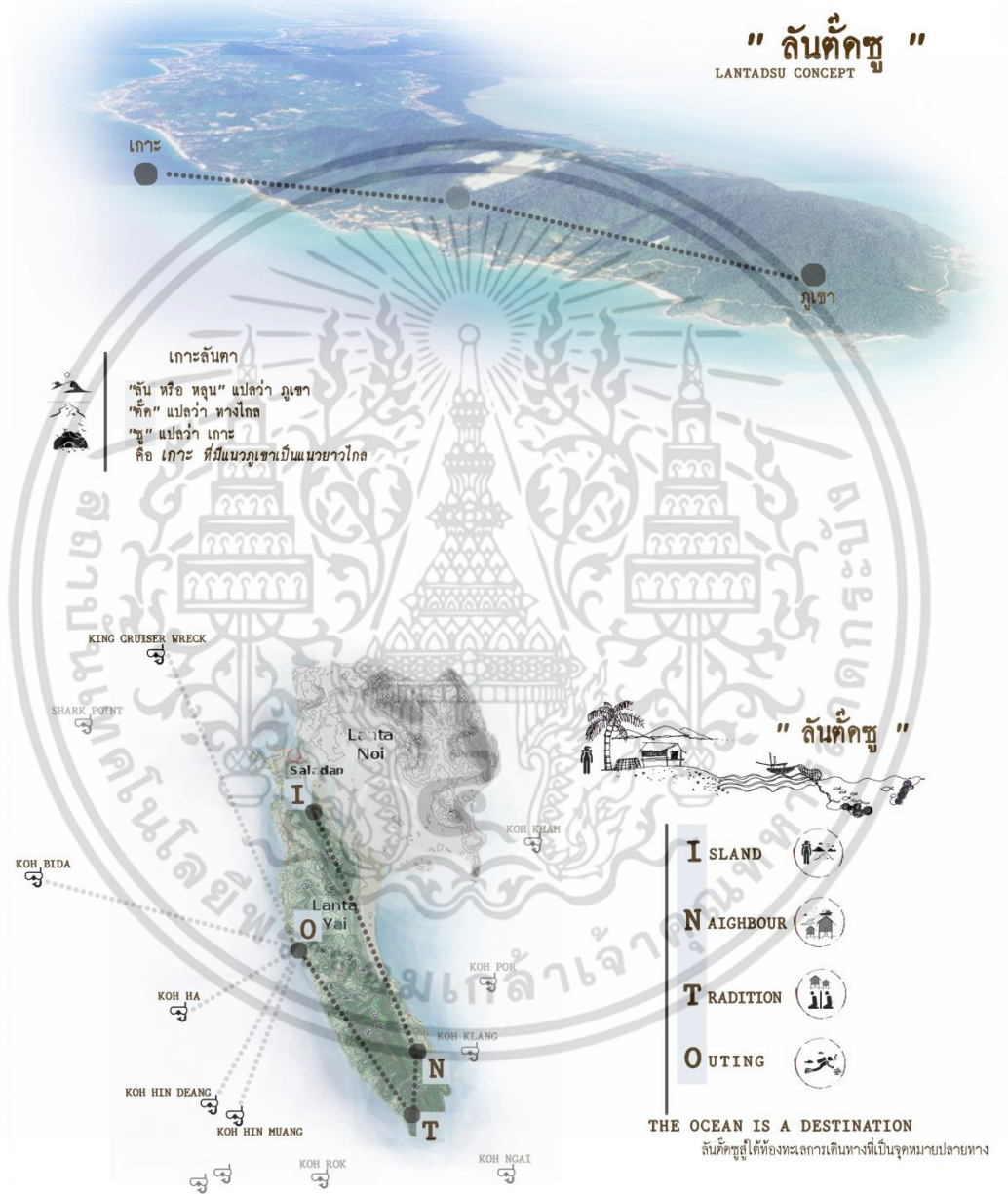
4.1.7 การวิเคราะห์กลุ่มพื้นที่สัมพันธ์ (Zoning)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 แนวคิดในการออกแบบ

4.2.1 แนวความคิดในการออกแบบ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.1 ชีม หรือ Mood Board



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

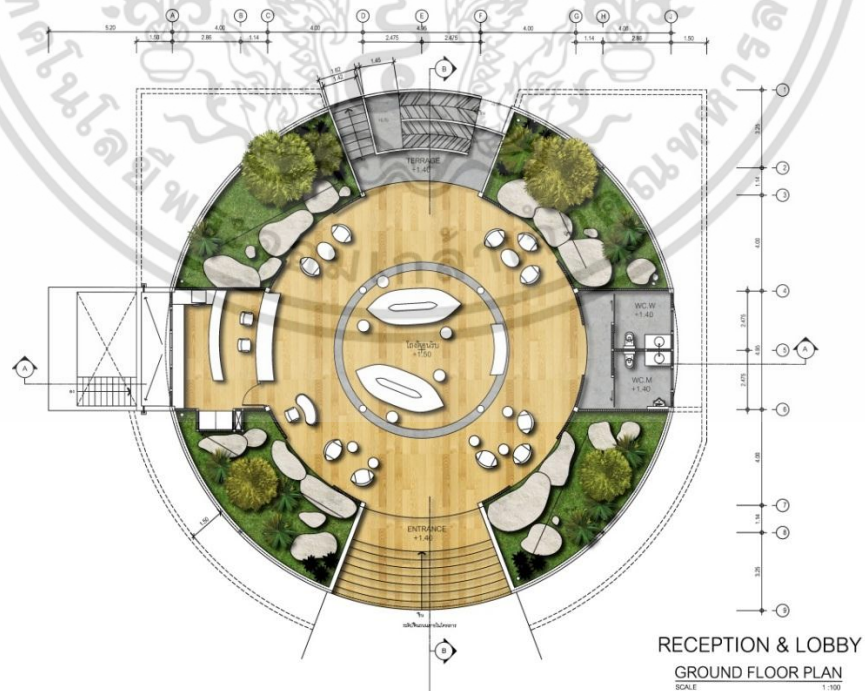
ผลงานการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

5.1 ผังบริเวณของโครงการ

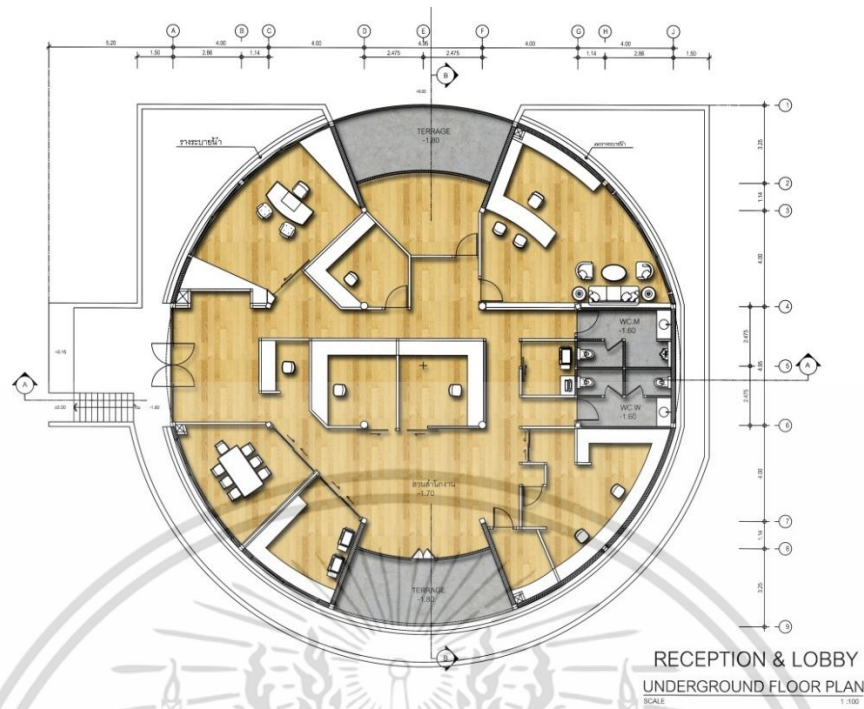


ภาพที่ 5.1.1 ภาพผังบริเวณของโครงการ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi

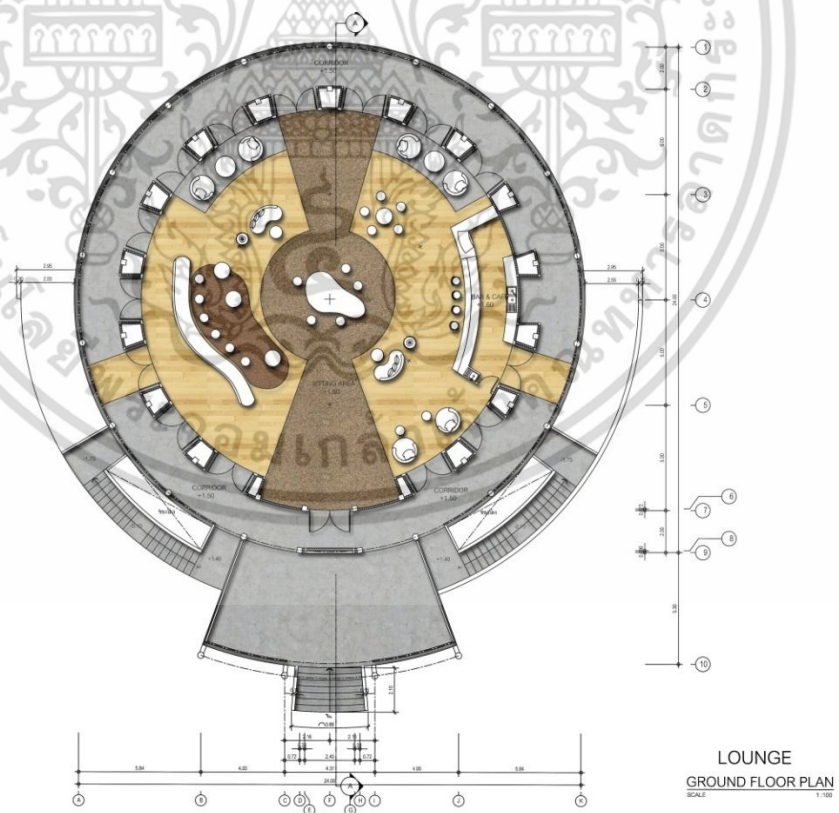
5.2 ผังเฟอร์นิเจอร์ของอาคารโครงการ



ภาพที่ 5.2.1 ผัง Reception&Lobby ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

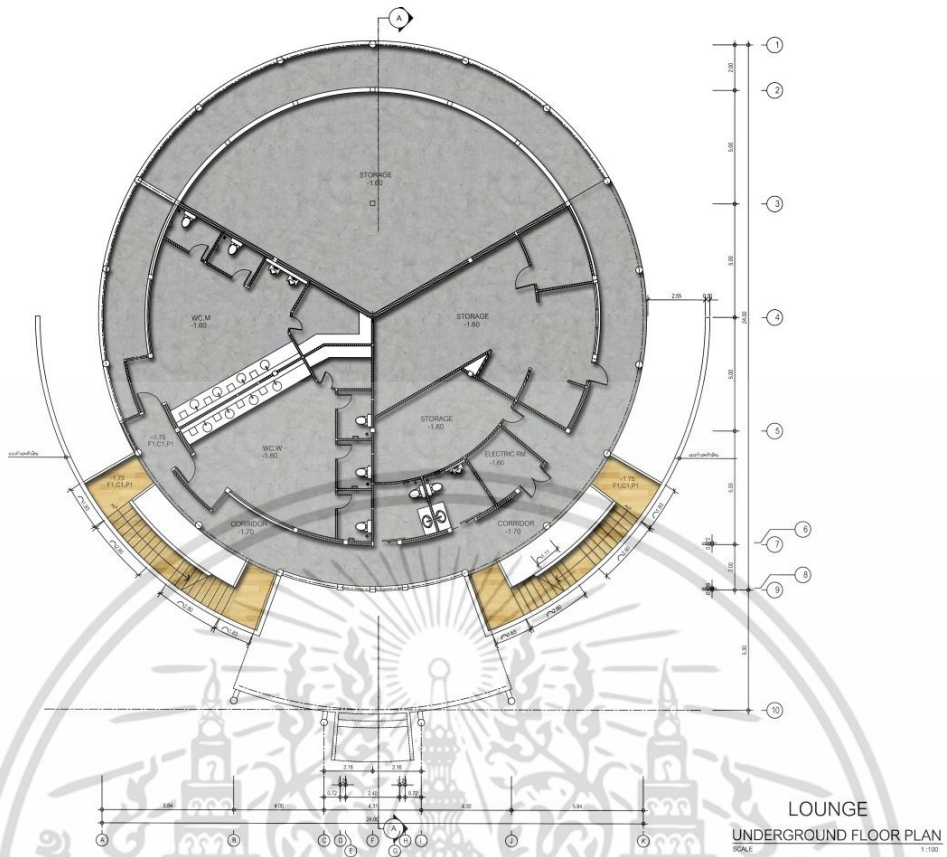


ภาพที่ 5.2.2 ผัง Main Office ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi

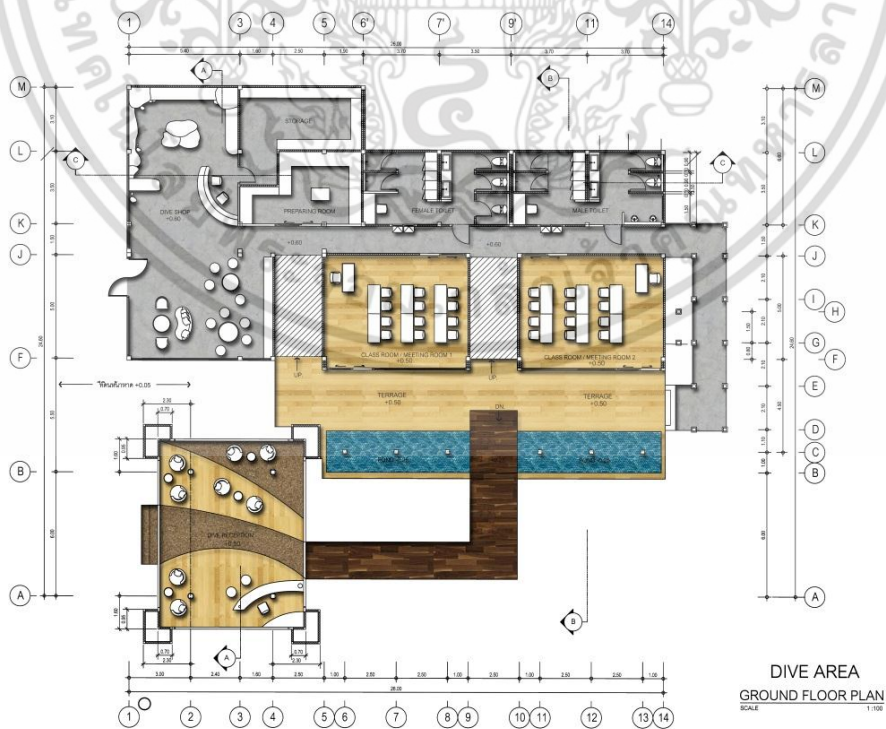


ภาพที่ 5.2.3 ผัง Lounge ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi

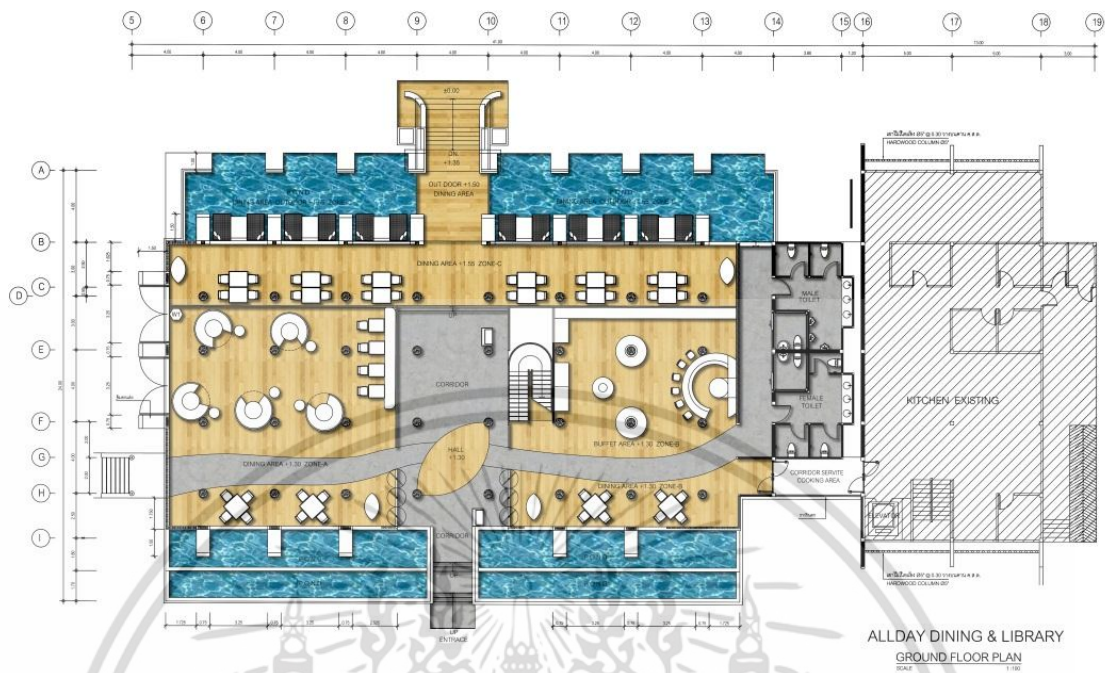
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



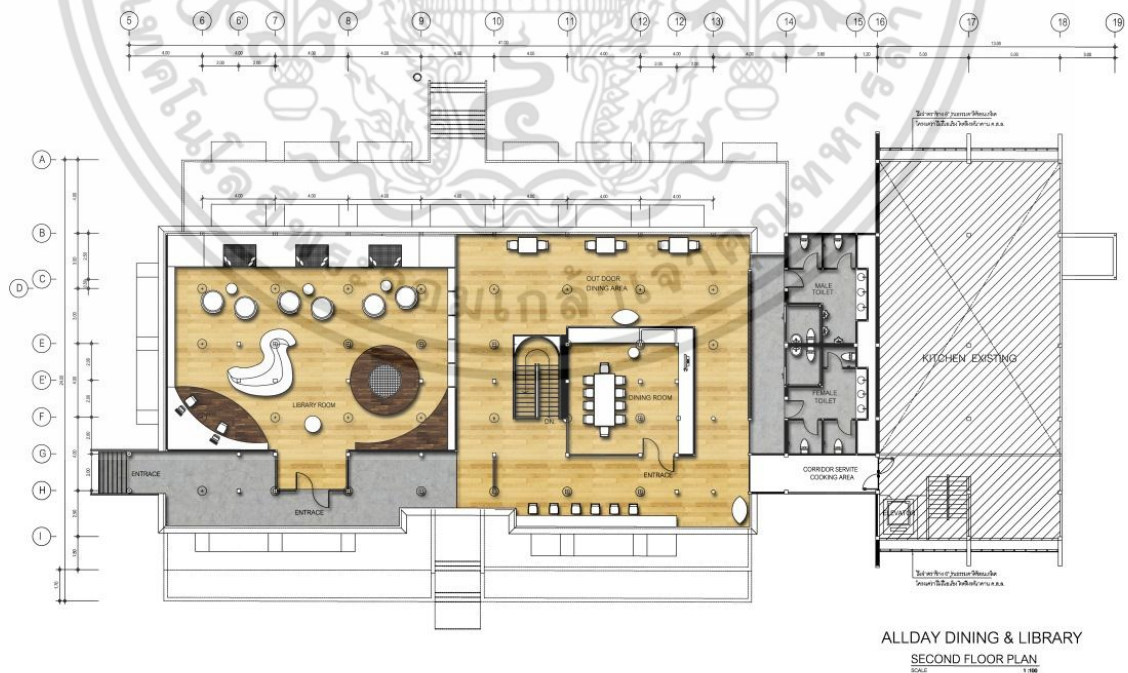
ภาพที่ 5.2.4 ผัง Rest Room & Storage ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi



เอกสารนี้เป็นเอกสารภาพที่ 5.2.5 ผัง Dive Area ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi นี้ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

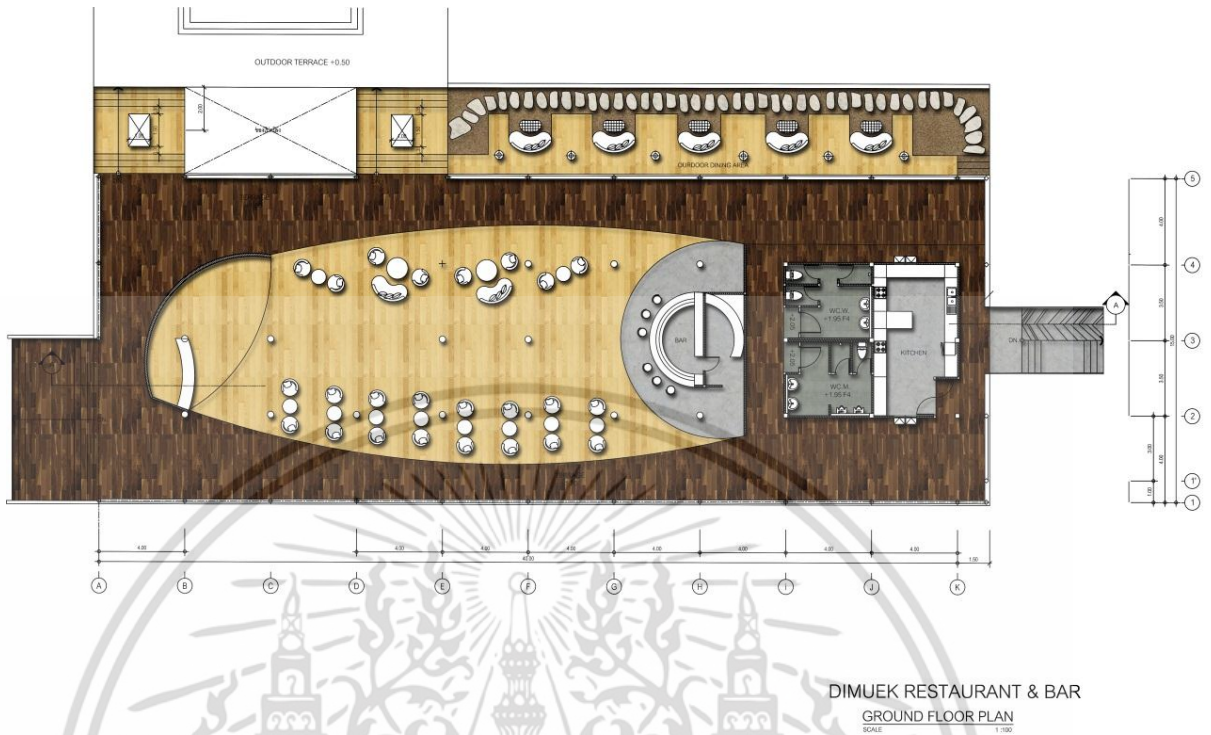


ภาพที่ 5.2.6 ผัง Allday Dining ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi



ภาพที่ 5.2.7 ผัง Library & Dining Area ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.2.8 ผัง Dimuek-Restaurant&Bar ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi

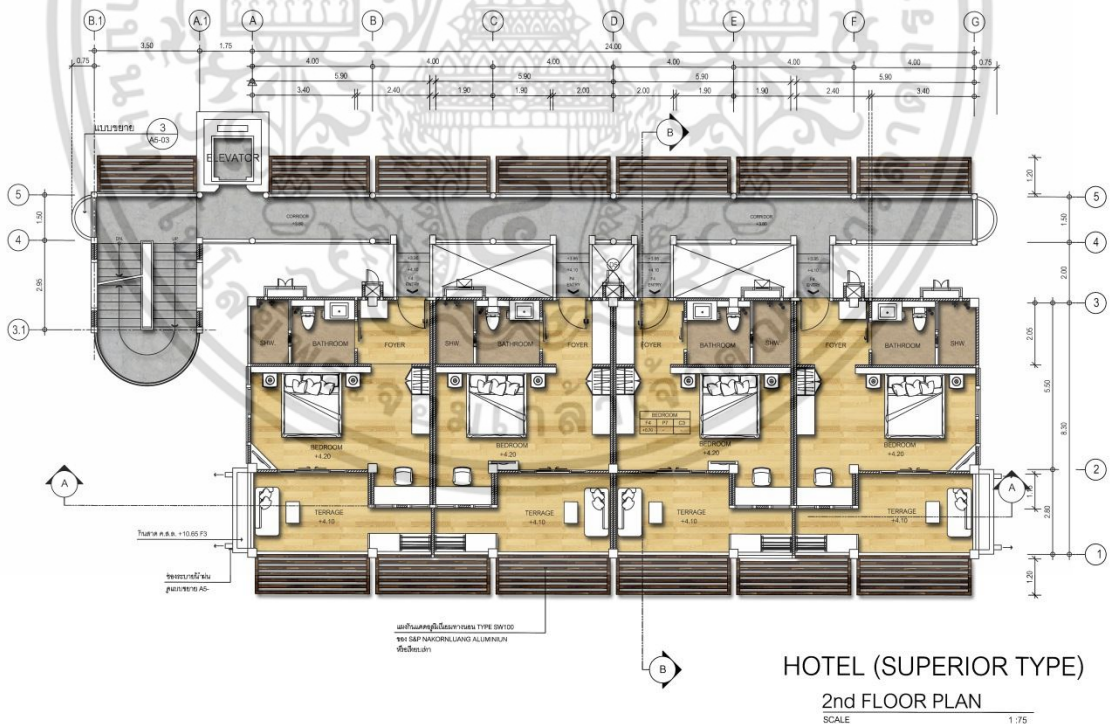


ภาพที่ 5.2.9 ผัง Spa & Wellness ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

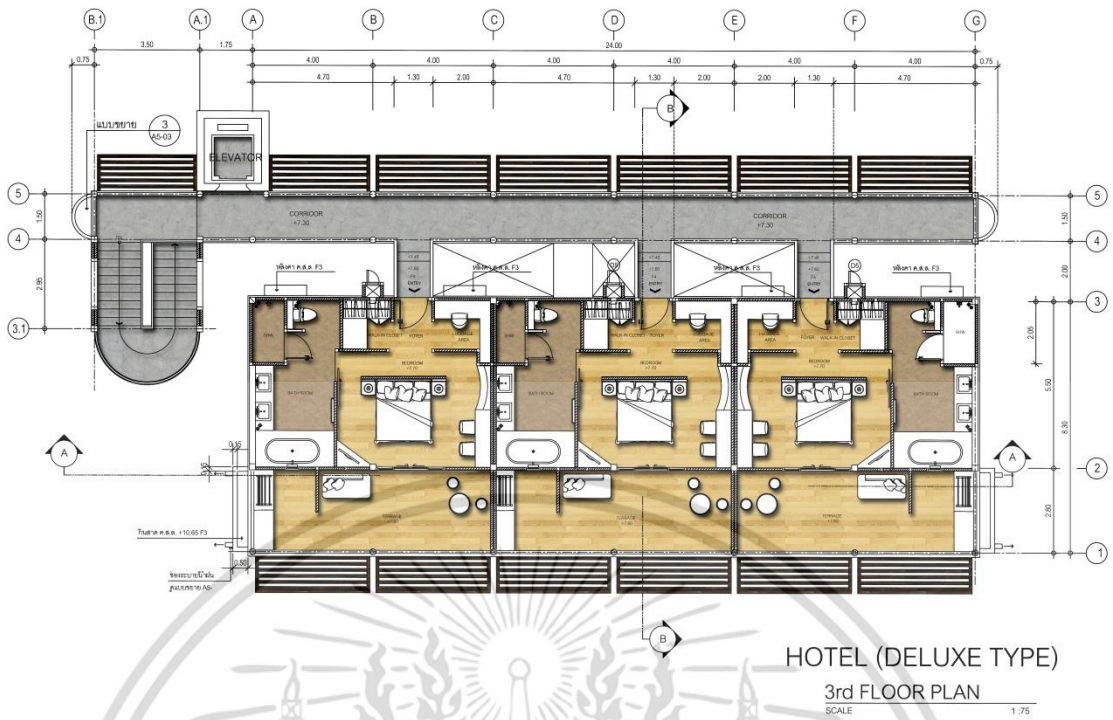


ภาพที่ 5.2.10 ผัง Superior Room Type ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi

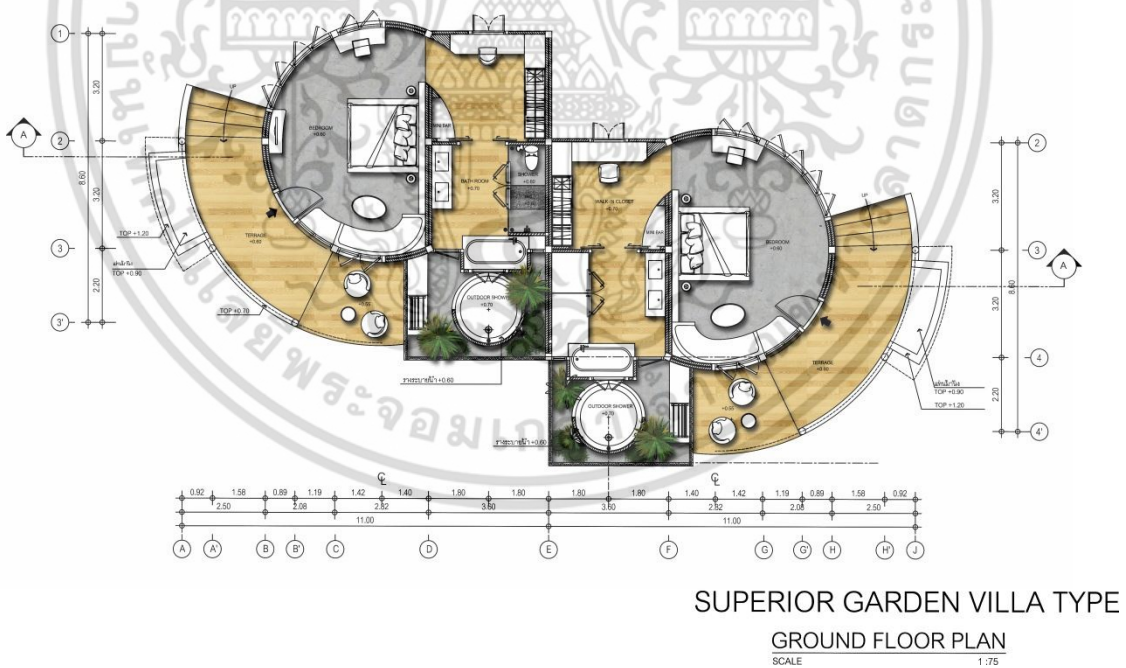


ภาพที่ 5.2.11 ผัง Superior Room Type ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

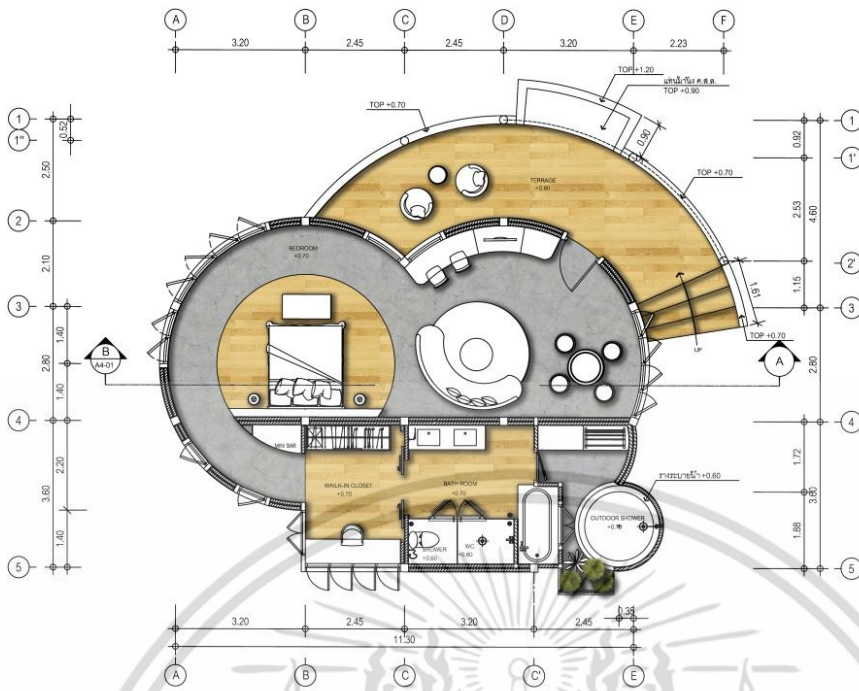


ภาพที่ 5.2.12 ผัง Deluxe Room Type ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi



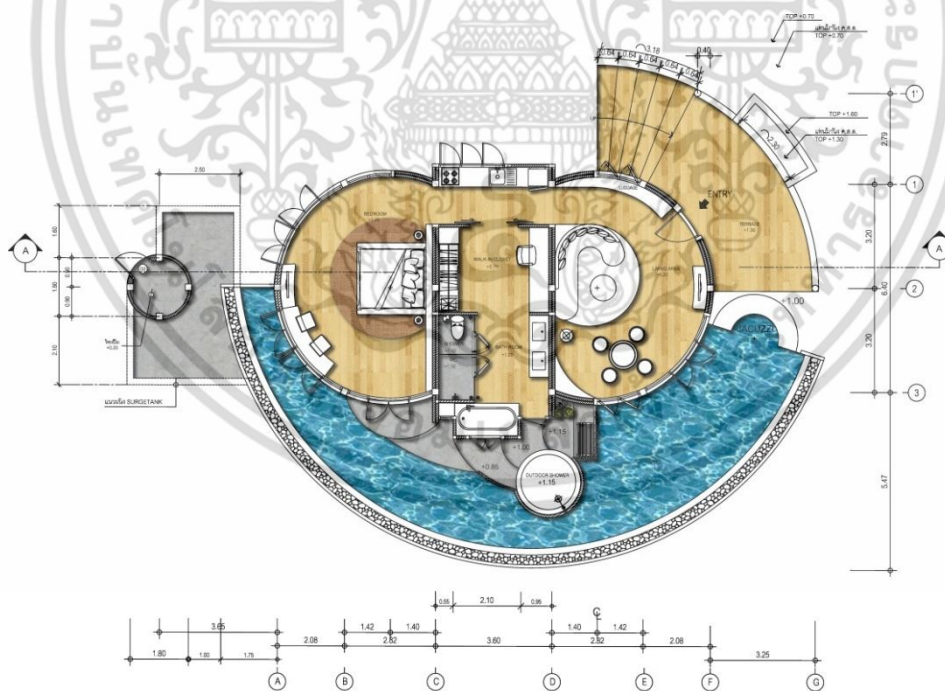
ภาพที่ 5.2.13 ผัง Superior Garden Villa Type ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



DELUXE GARDEN & SEAVIEW VILLA TYPE
GROUND FLOOR PLAN
SCALE 1:75

ภาพที่ 5.2.14 ผัง Deluxe Villa Type ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi

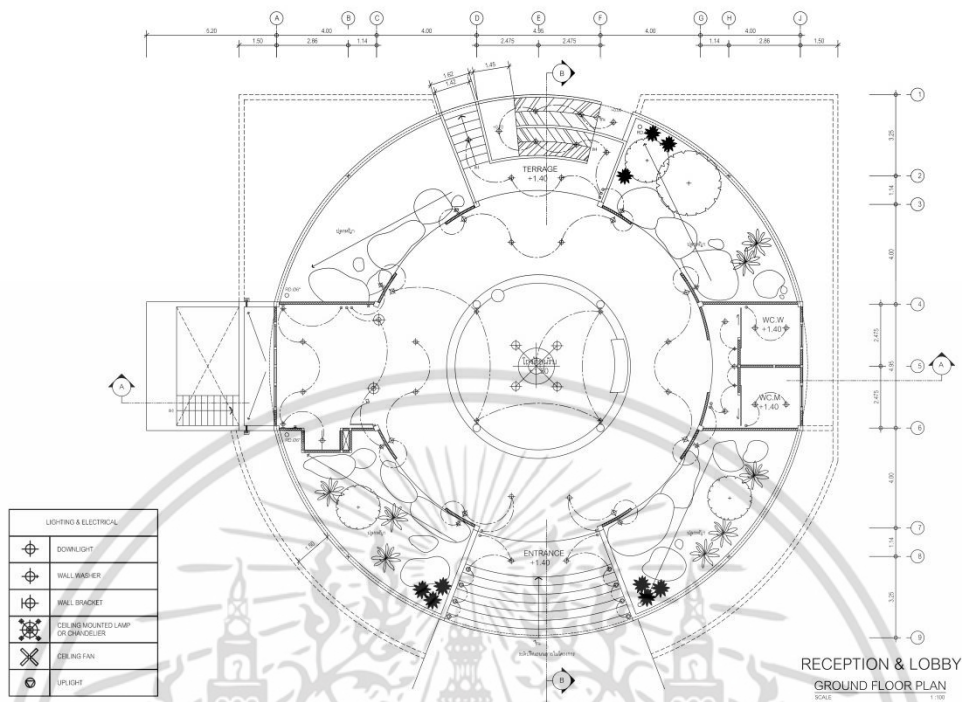


SUITE BEACH FRONT VILLA TYPE
GROUND FLOOR PLAN
SCALE 1:75

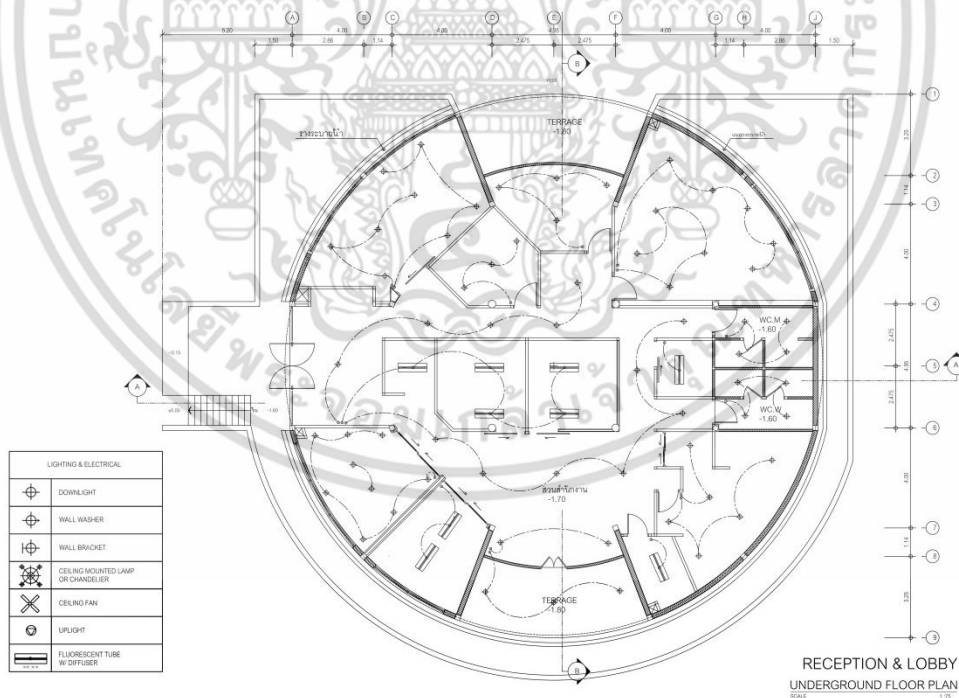
ภาพที่ 5.2.15 ผัง Suite Beach Front Villa Type ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 ผังเพดานและอุปกรณ์ไฟฟ้าของอาคารโครงการ

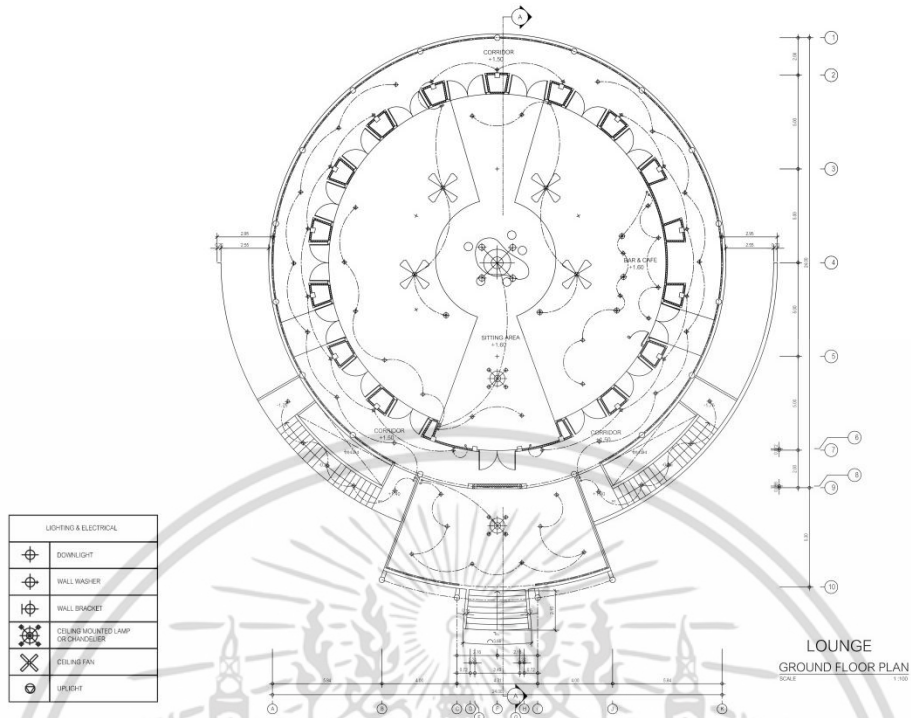


ภาพที่ 5.3.1 ผังไฟส่วน Reception & Lobby ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi

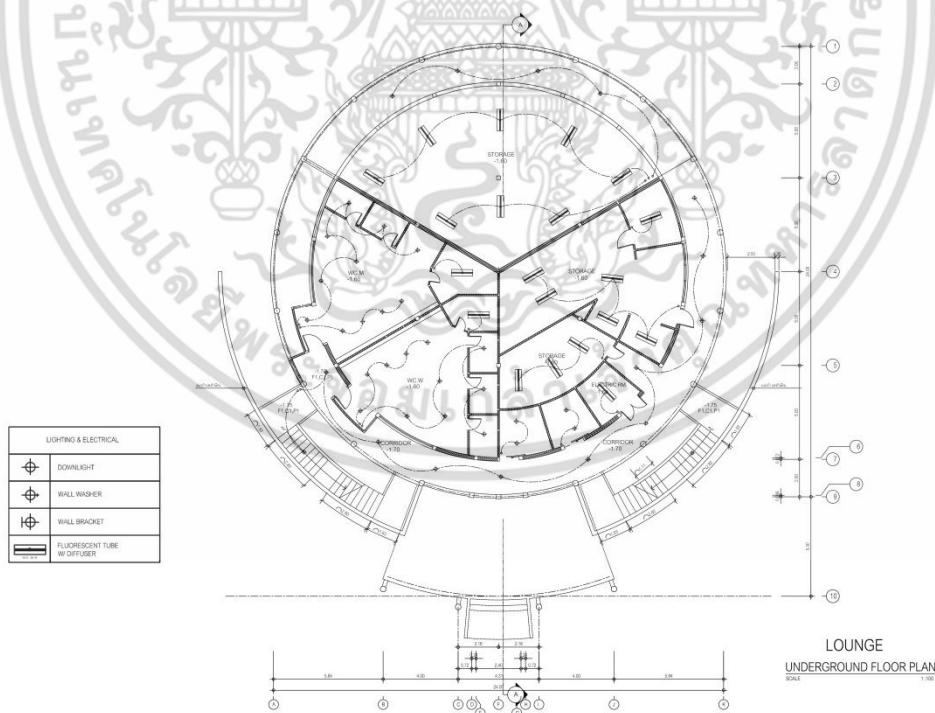


ภาพที่ 5.3.2 ผังไฟส่วน Main Office ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

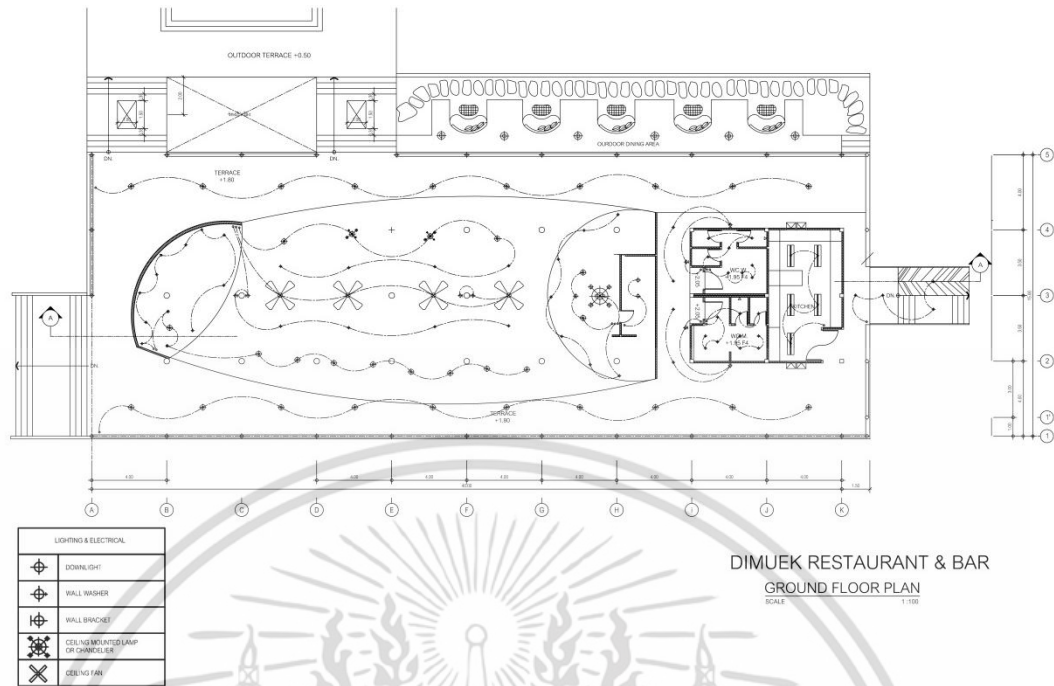


ภาพที่ 5.3.3 ผังไฟส่วน Lounge ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi

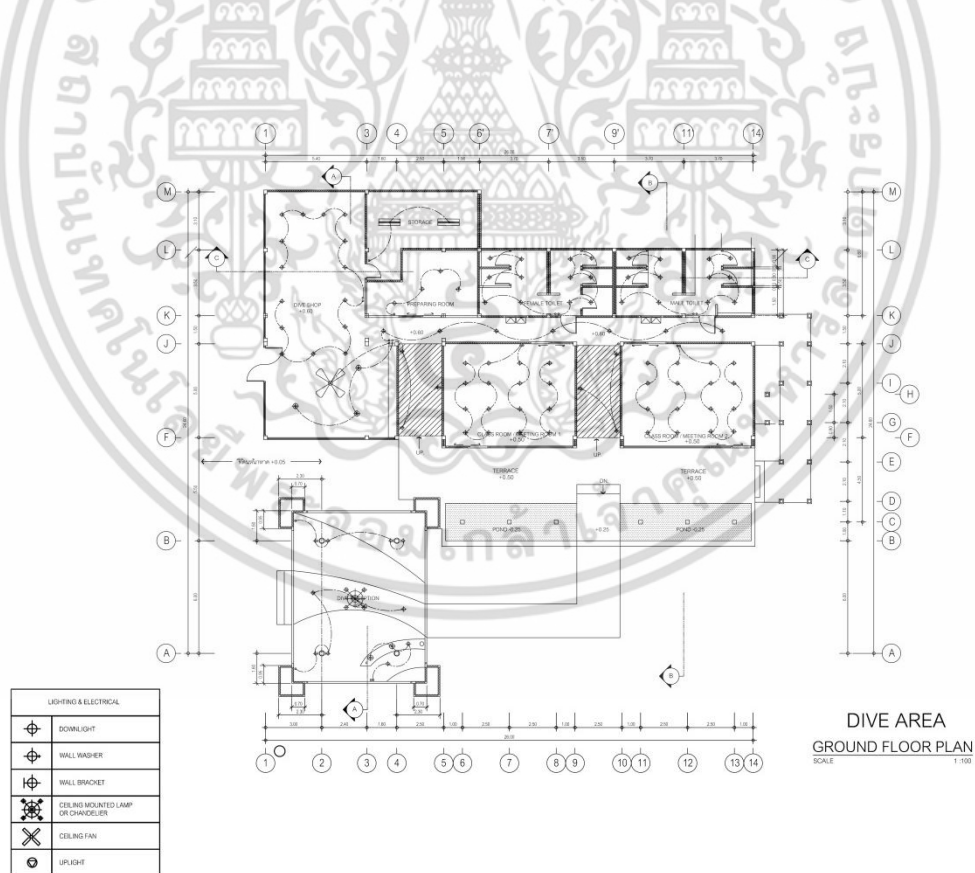


ภาพที่ 5.3.4 ผังไฟส่วน Rest room & Storage ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

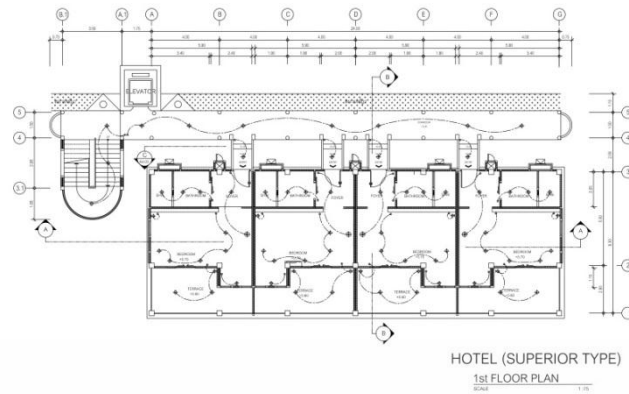


ภาพที่ 5.3.5 ผังไฟส่วน Restaurant & Bar ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi



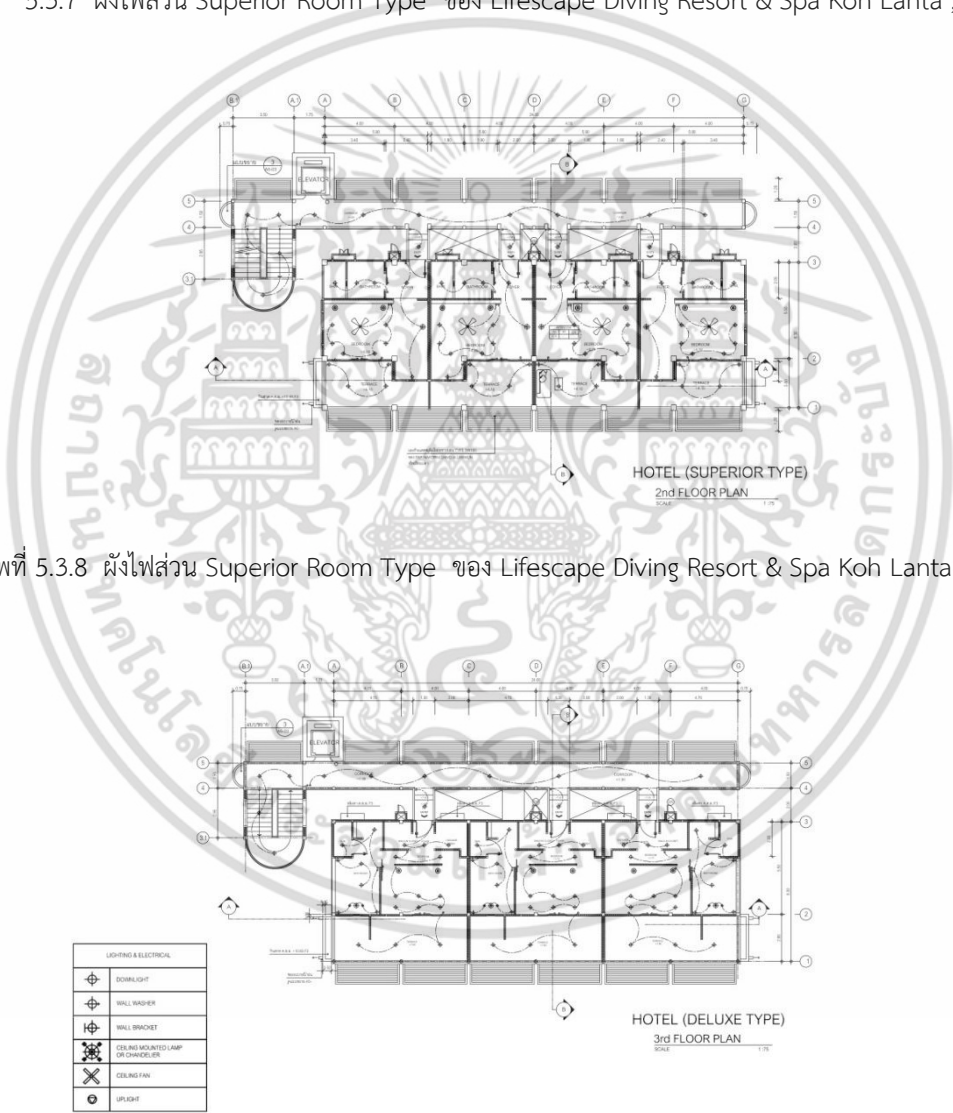
ภาพที่ 5.3.6 ผังไฟส่วน Dive Area ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



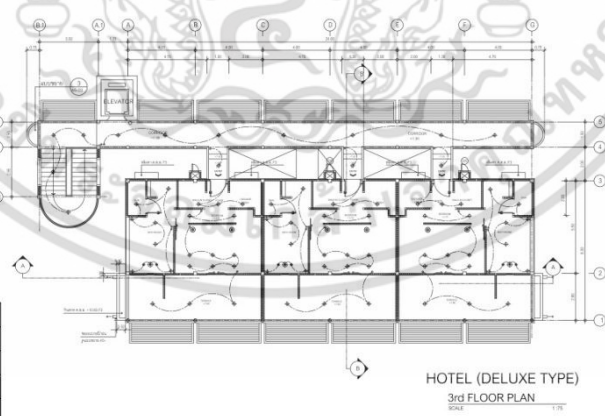
ภาพที่

5.3.7 ผังไฟส่วน Superior Room Type ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi



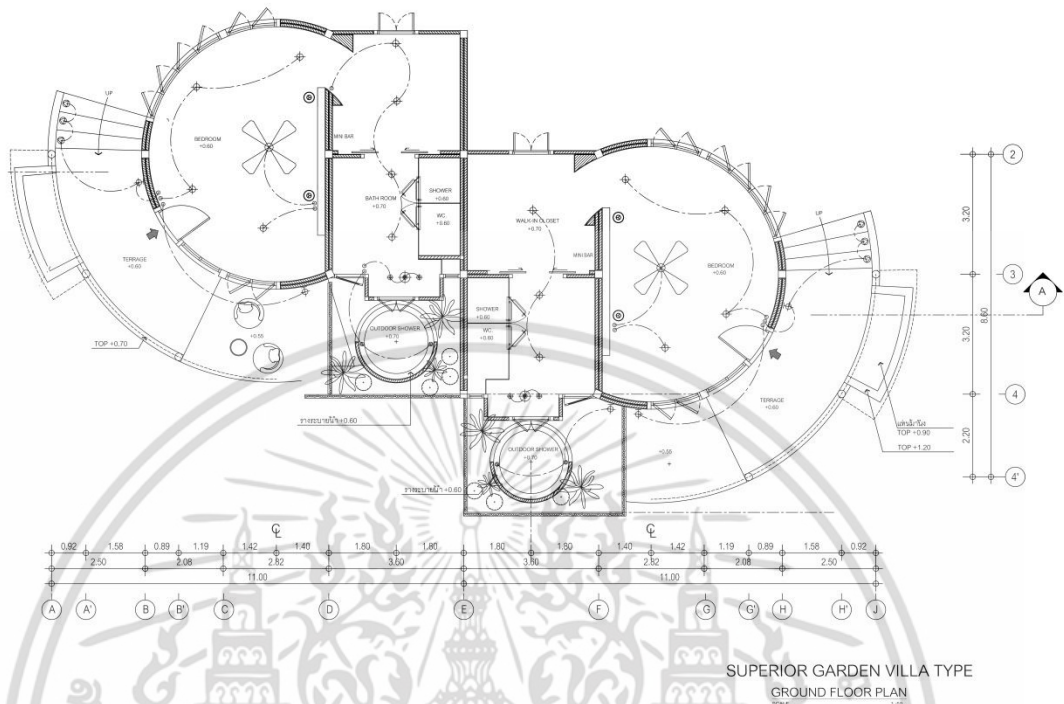
ภาพที่ 5.3.8 ผังไฟส่วน Superior Room Type ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi

LIGHTING & ELECTRICAL	
	DOWNLIGHT
	WALL SWITCHER
	WALL BRACKET
	CEILING MOUNTED LAMP OR CHANDELIER
	CEILING FAN
	UPLIGHT

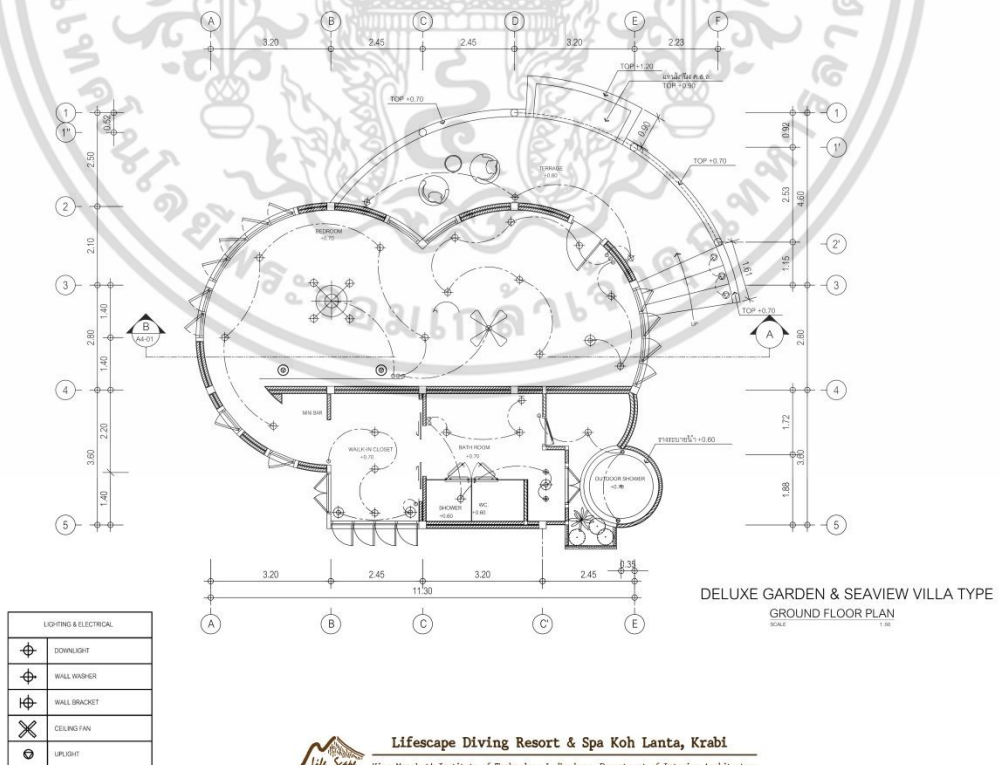


ภาพที่ 5.3.9 ผังไฟส่วน Deluxe Room Type ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi

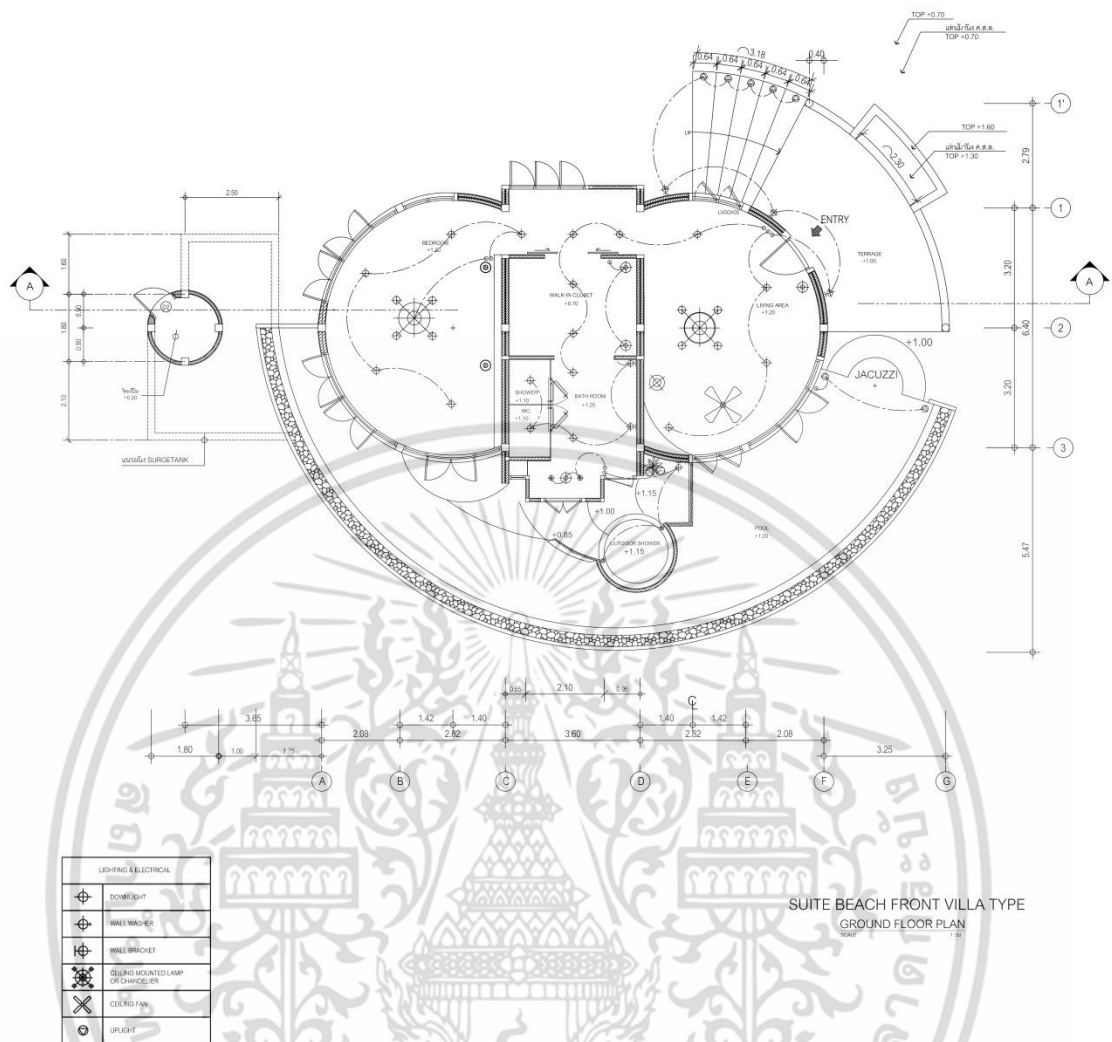
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.3.10 ผังไฟส่วน Superior Villa Type ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi

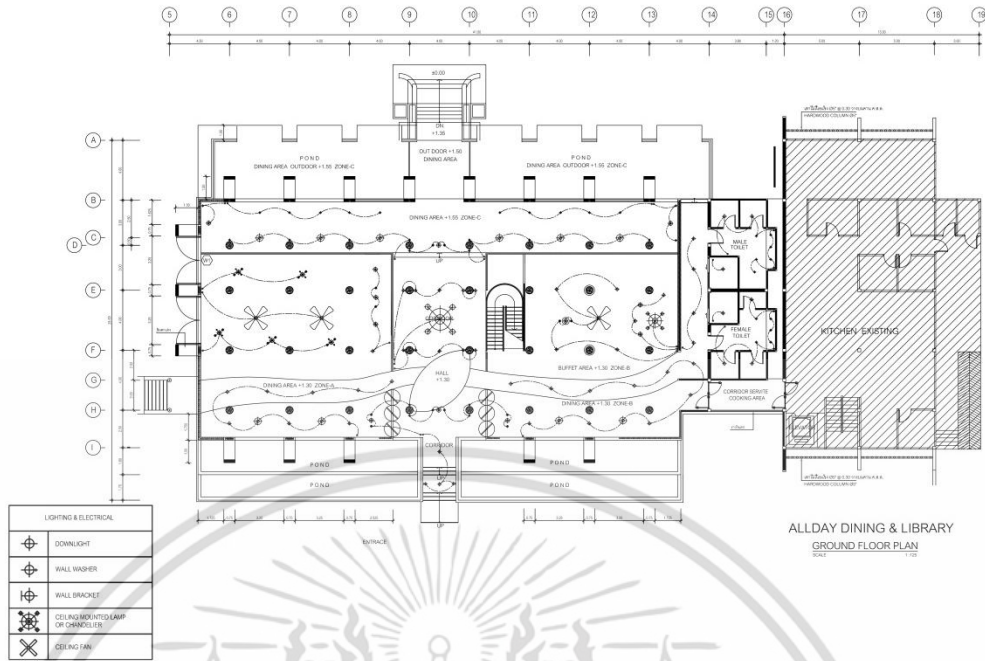


ภาพที่ 5.3.11 ผังไฟส่วน Deluxe Villa Type ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

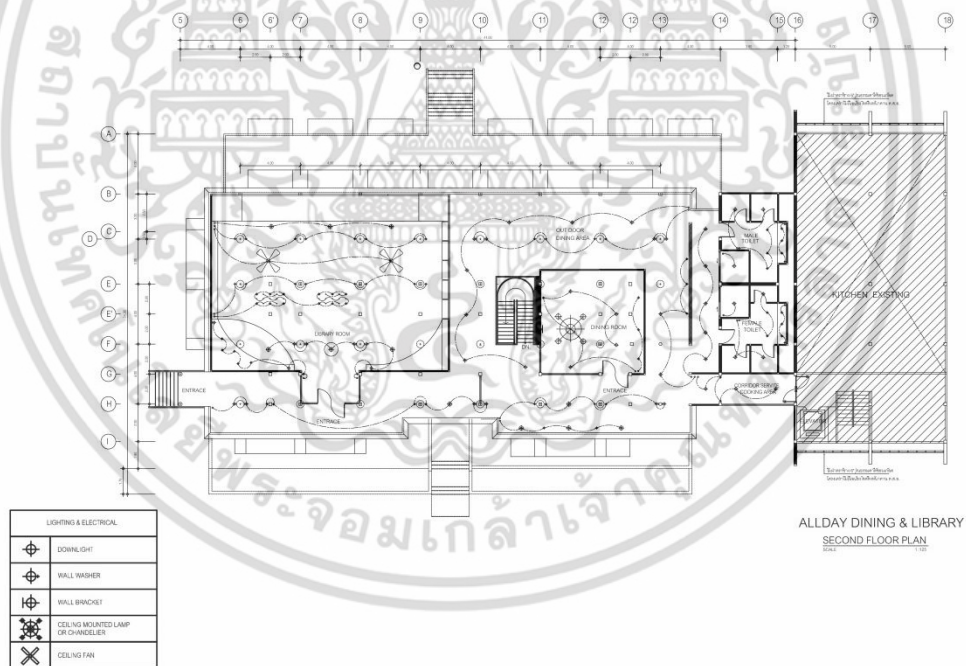


ภาพที่ 5.3.12 ผังไฟส่วน Suite Beach Front Villa Type ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



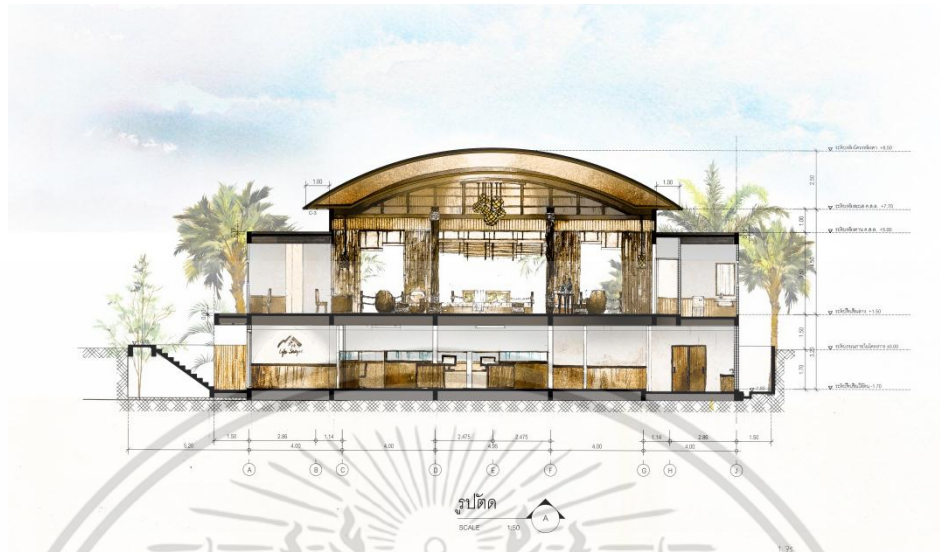
ภาพที่ 5.3.13 ผังไฟส่วน Allday Dining ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi



ภาพที่ 5.3.14 ผังไฟ Library & Dining Area ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.4 รูปตัดของอาคารโครงการ



ภาพที่ 5.4.1 รูปตัดส่วน Reception & Lobby ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi



ภาพที่ 5.4.2 รูปตัดส่วน Dive Area ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.4.3 รูปตัดส่วน Spa & Wellness ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi



ภาพที่ 5.4.4 รูปตัดส่วน Spa & Wellness ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

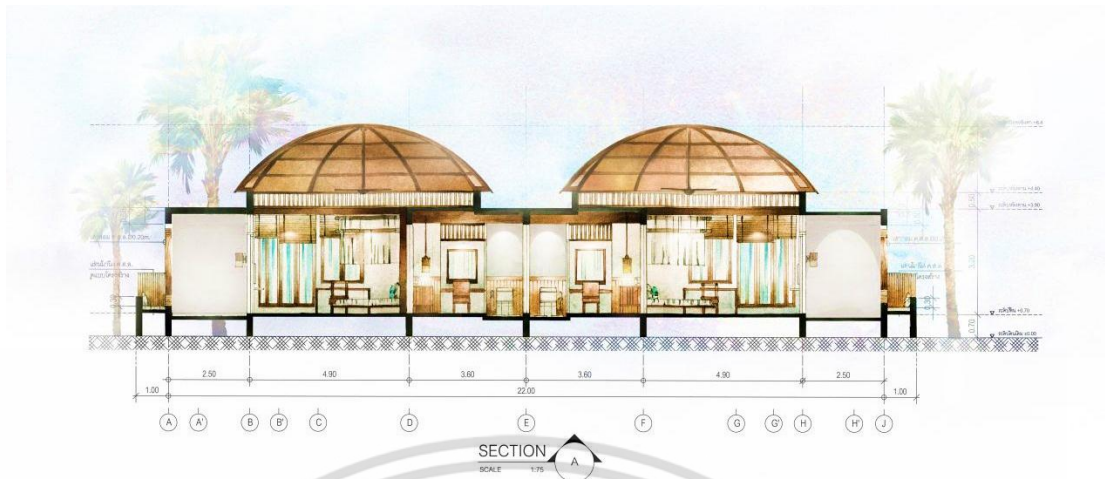


ภาพที่ 5.4.5 รูปตัดส่วน Room Type A ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi



ภาพที่ 5.4.6 รูปตัดส่วน Room Type B ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

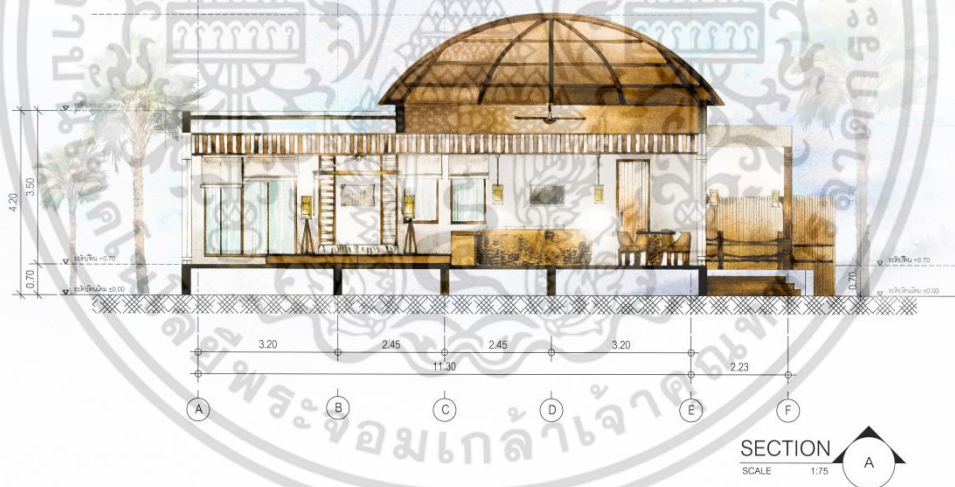


SUPERIOR GARDEN VILLA TYPE

GROUND FLOOR PLAN

SCALE 1:50

ภาพที่ 5.4.7 รูปตัดส่วน Superior Villa Type ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi



DELUXE GARDEN & SEAVIEW VILLA TYPE

GROUND FLOOR PLAN

SCALE 1:50

ภาพที่ 5.4.8 รูปตัดส่วน Deluxe Villa Type ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.5 ภาพทัศนียภาพภายในโครงการ



ภาพที่ 5.5.1 ส่วน Reception & Lobby ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi



ภาพที่ 5.5.2 ส่วน Lounge ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.5.3 ส่วน All Day Dining ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi



ภาพที่ 5.5.4 ส่วน Library ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta, Krabi

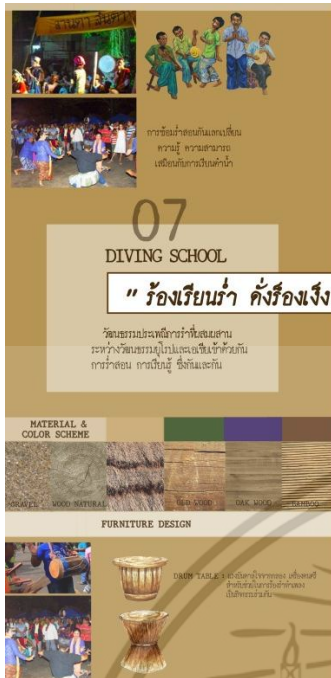
ภาพที่ 5.5.5 ส่วน Reataurent & Bar ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi



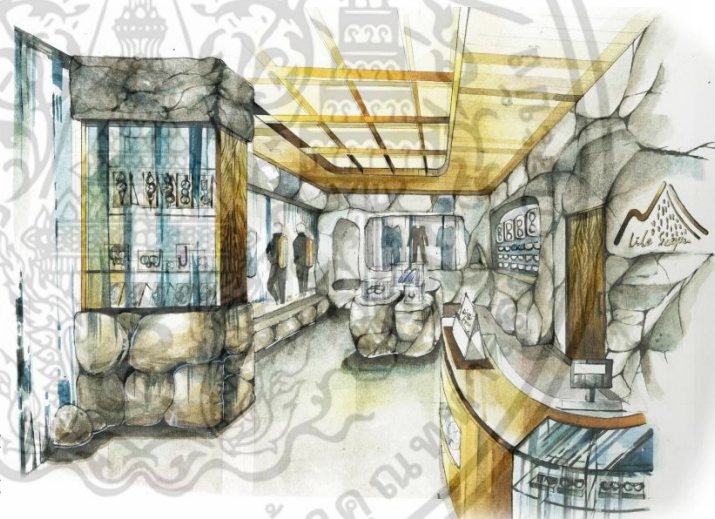
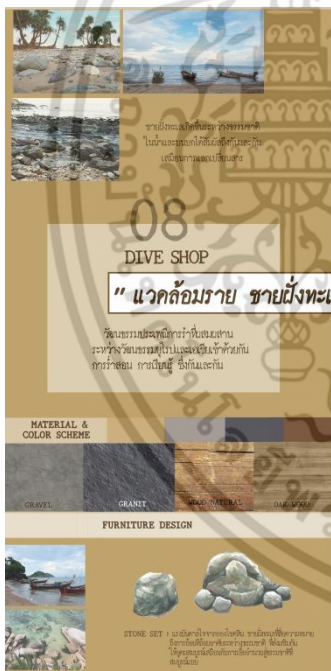
Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta, Krabi

ภาพที่ 5.5.6 ส่วน Dive Reception ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.5.7 ส่วน Dive School ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi



ภาพที่ 5.5.8 ส่วน Dive Shop ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta, Krabi
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang, Department of Industrial Architecture
Created by Niran Dattaram, Niranart, Thailand

ภาพที่ 5.5.9 ส่วน Spa & Wellness ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi



Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta, Krabi
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang, Department of Industrial Architecture
Created by Niran Dattaram, Niranart, Thailand

ภาพที่ 5.5.10 ส่วน Room Type ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta, Krabi
The Thailand Institute of Technology (TIT) - Department of Interior Architecture
Created by MSA Design - 5623129

ภาพที่ 5.5.11 ส่วน Deluxe Villa Type ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi



Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta, Krabi
The Thailand Institute of Technology (TIT) - Department of Interior Architecture
Created by MSA Design - 5623129

ภาพที่ 5.5.12 ส่วน Suite Beach Front Villa Type ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.6 ภาพหุ่นจำลอง (Model)



ภาพที่ 5.6.1 รูปถ่ายโมเดลจำลองจากด้านบน Reception & Lobby ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi



ภาพที่ 5.6.2 รูปถ่ายโมเดลจำลองจากด้านข้างและทางเข้า Reception & Lobby ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.6.3 รูปถ่ายโมเดลจำลองภายใน Reception & Lobby ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi

5.7 วัสดุตัวอย่าง



ภาพที่ 5.7.1 รูปถ่ายวัสดุตัวอย่าง ของ Lifescape Diving Resort & Spa Koh Lanta , Krabi

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

“เที่ยวหัวใจใหม่ เพื่อไทยยั่งยืน” [Online]. เข้าถึงได้จาก :

<http://7greens.tourismthailand.org/index.php?mode=main>. 2555.

“รายชื่องานวิจัยวัฒนธรรมของสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ” [Online]. เข้าถึงได้จาก : http://www.culture.go.th/research/south/47_9.html/. 2554.

“งานอนุรักษ์เกาะเต่า” [Online]. เข้าถึงได้จาก : <http://www.savekohtao.com/>. 2555.

ข้อมูลเกาะลันตา [ออนไลน์] th.wikipedia.org/wiki/อำเภอเกาะลันตา/ สืบค้นข้อมูลวันที่ 15 สิงหาคม 2558

ข้อมูลเกาะลันตา [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก <http://www.เกาะลันตา.net/> สืบค้นข้อมูลวันที่ 28 สิงหาคม 2558

สถานที่ท่องเที่ยว: หมู่เกาะลันตา [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก <http://www.hotsia.com/tumbon/810305.shtml>
<http://www.thai-tour.com/thai-tour/south/krabi/data/place/koh-lanta/travel.html>

ข้อมูลและภาพประกอบ [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก www.tripadvisor.com/ สืบค้นข้อมูลวันที่ 28 สิงหาคม 2558

ภาพถ่ายดาวเทียม [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก โปรแกรม Google Earth/software