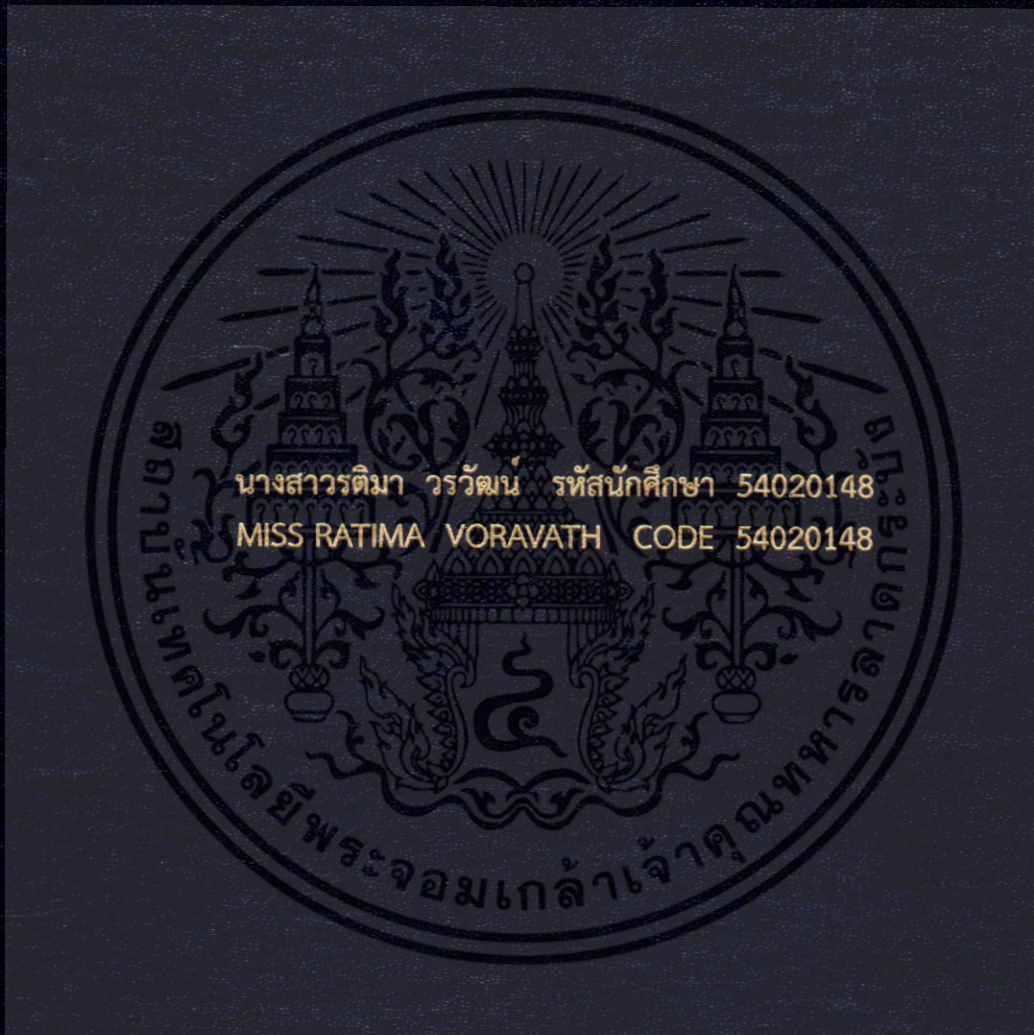


โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เสนอแนะ
ดาวคอฟฟี่ รีสอร์ท แขวงจำปาสัก สปป.ลาว

(Interior Architectural Design Proposal for
DAO COFFEE Resort and Plantation Experience)



วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต(สถาปัตยกรรมภายใน)
กลุ่มวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาสถาปัตยกรรมและการวางแผน
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2558

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เสนอแนะ
ดาวคอฟฟี่ รีสอร์ท แขวงจำปาสัก สปป.ลาว
Interior Architectural Design Proposal for
DAO COFFEE Resort and Plantation Experience




วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน)
กลุ่มวิชาสถาปัตยกรรมและการวางแผน สาขาสถาปัตยกรรมภายใน
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ประจำปีการศึกษา 2558

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
อนุมัติให้วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต
(สถาปัตยกรรมภายใน)

.....คนบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิเชฐ โสวิทยสกุล)





..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(อาจารย์ นรินทร์ เลิศอัศววิวัฒน์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทคัดย่อ

ปัจจุบัน กาแฟ เป็นเครื่องดื่มที่ได้รับความนิยมมากที่สุดในโลก ถือเป็นพืชเศรษฐกิจ มีการแข่งขันและเป็นกลไกตลาดที่สำคัญทางด้านผลผลิตทางการเกษตร ก่อให้เกิดการแข่งขันทางด้านธุรกิจ ในด้านกาแฟ ซึ่ง “ดาว” เป็นกาแฟหนึ่งในไม่กี่แบรนด์ของโลก ที่มีกระบวนการผลิตครบวงจร ตั้งแต่ การคัดสายพันธุ์ การปลูก กระทั่งกระบวนการผลิตสินค้าในรูปแบบที่หลากหลาย ส่งออกไปทั่วโลก ทั้ง ญี่ปุ่น จีน ยุโรป และอเมริกา

ในขณะเดียวกัน ฟาร์มเมอร์ส มาร์เก็ตที่เกิดขึ้นทั่วโลกนั้น แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ ระหว่างผู้ผลิตที่นำสินค้ามาขายให้กับผู้บริโภคโดยตรง หรือที่เรียกว่า Direct Trade ซึ่งเป็นการ แลกเปลี่ยนสินค้าพร้อมๆกับการได้สร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ซื้อ และผู้ขาย ผ่านสินค้า ที่เป็นบท สอนหนาสำคัญ ทำให้ผู้บริโภคส่วนใหญ่ได้เกิดการคิดทบทวนวิธีการผลิต (Mode of Production) ซึ่ง สิ่งเหล่านี้ จะเกิดขึ้นไม่ได้ หากปราศจาก “พื้นที่” ที่จะเป็นตัวผสมผสานให้ผู้ผลิตได้มาเจอกับผู้บริโภค โดยตรง ดังนั้น พื้นที่ของโครงการแห่งนี้ จะเป็นศูนย์กลางการจำหน่ายสินค้าของ “ดาว” สู่อุบริโภค โดยตรง ในรูปแบบที่ผู้บริโภค สามารถรู้ได้ทุกขั้นตอน ว่าวัตถุดิบนี้มาจากไหน ปลูกอย่างไร เก็บเกี่ยว และนำมาแปรรูปจนเกิดผลผลิตได้อย่างไร โดยการให้ผู้บริโภคได้มาสัมผัสกับบรรยากาศจริง ที่มีความ อุดมสมบูรณ์และมีลักษณะภูมิประเทศที่มีความพิเศษของสวนกาแฟดาว และได้รับรู้เรื่องราวของการ ผลิตทั้งหมด ไปพร้อมๆกัน จะทำให้ผู้บริโภคได้รับรู้ถึงการเอาใจใส่ ความพิถีพิถัน นอกจากนี้จะทำให้ ผู้บริโภคกาแฟ มีความประทับใจต่อองค์กรแล้ว ยังเป็นพื้นฐานในการสร้างความเชื่อมั่นในสินค้าของ ดาว ผ่านพื้นที่ขายแห่งนี้ และเป็นการผลักดันกาแฟลาว เข้าสู่ตลาดโลก อย่างแท้จริง

กิตติกรรมประกาศ

ขอบคุณ *คุณพ่อคุณแม่* และครอบครัว ที่ให้กำลังใจ
คอยช่วยเหลือ และสนับสนุนทุกอย่างมาตลอด
เป็นแรงผลักดันที่สำคัญที่สุด และเป็นแรงบันดาลใจที่ทำให้เกิดผลงานชิ้นนี้

ขอบคุณ *อาจารย์รินทร์ เลิศอัครวิวัฒน์* ที่ทิ้งผลึกทั้งต้น ให้คำแนะนำมากมาย
และเป็นที่ปรึกษาที่น่ารักมาตลอด ตั้งแต่เริ่มเป็น advisee จนกระทั่งถึงวันจบ

ขอบคุณ *อาจารย์ชุมพร อาจารย์วชิรา อาจารย์เอกพล และอาจารย์พรชัย*
สำหรับทุกคำติชม แง่คิดและมุมมองที่ดี ที่เป็นอีกแรงผลักดันที่เกี่ยวเนื่องจนจบ

ขอบคุณ เพื่อนๆในบู๊ทเนอสเซอริ์ *แอม มิว ดีดีดี* ที่ช่วยเหลือมาตลอด

ขอบคุณเพื่อนๆ รหัสนี้ *53 19 และ 60* ที่คอยส่งเสียง และแวะมาให้กำลังใจกันตลอด
ขอบคุณ *พี่แป้ง การ์ตูน วาน ปาล์มมี* ที่ช่วยเสกงานของเค้าให้ออกมาเสร็จสมบูรณ์ได้ขนาดนี้

ขอบคุณ *เอิร์ธ* ที่ให้กำลังใจมาตลอด เป็นที่ปรึกษา และช่วยเค้าทุกอย่างโดยไม่เคยบ่นเลย

ขอบคุณ เพื่อนๆ *สน.รุ่น 39* ที่อยู่มาด้วยกัน สนุกและเหนื่อยมาด้วยกัน จนจบไปพร้อมๆกัน

ขอบคุณ *อาจารย์ทุกท่าน* ในภาค สถาปัตยกรรมภายใน สำหรับความรู้ทั้งหมดที่มอบให้
อบรมและขัดเกลา จนหนูสามารถวิเคราะห์และออกแบบได้ แบบที่เป็นมุมมองของตัวเอง

สุดท้ายนี้ ขอขอบคุณ *สน. ลาดกระบัง*
ที่เป็นจุดเริ่มต้นของเรื่องราวที่ดี และจะเป็นความทรงจำที่ดีตลอดไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนำ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์
บัณฑิต ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ประจำปีการศึกษา 2558 เพื่อเป็นข้อมูลเกี่ยวกับ โครงการออกแบบภายในเสนอแนะ ดาวคอฟฟีรี
สอร์ท แอนด์ แพลนเทชั่น เอ็กซ์พีเรียนซ์ สปป.ลาว

การศึกษาและเสนอแนะโครงการนี้ จุดประสงค์เพื่อเป็น สถานที่ที่จะแสดงภาพลักษณ์ของแบ
รด์ “ดาว” ที่มีความพิถีพิถัน และยังคงไว้ซึ่งธรรมชาติที่สมบูรณ์อันเป็นเอกลักษณ์ ออกไปสู่สากล
เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์แบรนด์ และเพิ่มความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้บริโภค ซึ่งผู้ที่เข้ามาใช้บริการใน
โครงการแห่งนี้ จะได้สัมผัส เสมือนได้ส่วนหนึ่งของธรรมชาติ อีกทั้งยังได้รู้กระบวนการ และความ
พิเศษต่างๆในทุกขั้นตอนการผลิต ผ่านการบริการระดับสากล อันเป็นวิสัยทัศน์ของแบรนด์

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ใช้เวลาในการจัดทำอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 – 2559 ข้อมูลที่
ศึกษาและเก็บรวบรวมมาจึงเป็นข้อมูลที่ใช้ในปัจจุบัน ซึ่งอาจมีข้อมูลบางอย่างได้รับการปรับปรุงและ
แก้ไขภายหลังจากที่ได้ทำการศึกษาและเก็บรวบรวมไปแล้ว ดังนั้นทางผู้จัดทำจึงขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย
ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่า วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ จะสามารถทำประโยชน์ให้กับการศึกษาด้านนี้ต่อไป

นางสาวรติมา วรวัฒน์
ผู้จัดทำวิทยานิพนธ์

สารบัญ

บทคัดย่อ	ง
กิตติกรรมประกาศ	จ
คำนำ	ฉ
สารบัญ.....	ช
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ประวัติความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 เหตุผลสนับสนุนโครงการ.....	2
1.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	2
1.4 กลุ่มเป้าหมาย.....	3
1.5 ภาพลักษณ์ของโครงการ	3
1.6 ที่ตั้งโครงการ	3
1.6.1 ลักษณะที่ตั้งประสงค์ของที่ตั้ง.....	3
1.6.2 การวิเคราะห์ที่ตั้งของโครงการ.....	4
1.6.3 สภาพแวดล้อมที่ตั้งของโครงการ	5
1.6.4 การเข้าถึงโครงการ.....	6
1.7 ลักษณะของอาคาร	6
1.7.1 ลักษณะที่ตั้งประสงค์ของอาคาร.....	6
1.7.2 อาคารส่วนกลาง.....	7
1.7.3 อาคารห้องพัก (วิลล่า).....	8
1.8 องค์ประกอบของโครงการ	10
1.9 ขอบเขตของโครงการและขอบเขตของวิทยานิพนธ์.....	11
บทที่ 2 ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสนับสนุนโครงการ.....	13
2.1 ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ.....	13
2.1.1 ข้อมูลพื้นฐานของรีสอร์ท.....	13

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่าผิดกฎหมาย
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.2 ข้อมูลการออกแบบที่พักเพื่อการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	17
2.1.3 ข้อมูลการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	23
2.1.4 องค์ประกอบพื้นฐานของรีสอร์ท	25
2.1.5 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการจัดนิทรรศการ	25
2.1.6 สายการบริหารและอัตรากำลัง.....	31
2.2 ข้อมูลเฉพาะของโครงการ	45
2.2.1 ข้อมูลทั่วไป เมืองปากช่อง แขวงจำปาสัก.....	45
2.2.2 ข้อมูลทั่วไปของ ดาวเรือง กรู๊ป	47
2.2.3 ข้อมูลทั่วไปของกาแฟ.....	48
2.2.4 เอลักษณ์เฉพาะของกาแฟดาว	53
2.2.5 สายการบริหารและอัตรากำลัง.....	54
2.3 กรณีศึกษาเปรียบเทียบ.....	55
2.3.1 กรณีศึกษาการวางผังสภาพแวดล้อม	55
2.3.2 กรณีศึกษาการออกแบบรีสอร์ท	58
2.3.3 กรณีศึกษากิจกรรมในรีสอร์ทเชิงอนุรักษ์.....	59
2.3.4 สรุปผลกรณีศึกษาเพื่อนำไปสู่การออกแบบ	60
2.4 ระบบสภาพแวดล้อมภายในอาคาร และวัสดุในการตกแต่งภายใน	61
2.4.1 ลักษณะทางสถาปัตยกรรม.....	61
2.4.2 ระบบโครงสร้างอาคาร.....	61
2.4.3 ระบบสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	63
2.4.4 วัสดุในการตกแต่งภายใน	77
บทที่ 3 กลุ่มเป้าหมาย พฤติกรรม และพื้นที่ที่ต้องการ	84
3.1 ลักษณะของกลุ่มเป้าหมาย.....	84
3.2 พฤติกรรมการใช้งานภายในโครงการ	85
3.2.1 พฤติกรรมการใช้งานโดยรวม.....	85

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.2	พฤติกรรมการใช้งานภายในโครงการ	85
3.3	การบริหารทรัพยากร	88
3.4	พื้นที่ที่ต้องการ	89
บทที่ 4	การวิเคราะห์ข้อมูล และแนวคิดการออกแบบ	93
4.1	การวิเคราะห์ข้อมูล	93
4.1.1	การวิเคราะห์ที่ตั้ง และอาคาร	93
4.1.2	การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ของพื้นที่ และแผนภูมิวงกลมเปรียบเทียบขนาดพื้นที่	98
4.1.3	ตารางสรุปผลพื้นที่ที่ต้องการ และแผนภูมิวงกลมเปรียบเทียบขนาดพื้นที่	100
4.1.4	การวิเคราะห์ขนาดพื้นที่ และทางสัญจร	101
4.1.5	การวิเคราะห์กลุ่มพื้นที่สัมพันธ์	102
4.2	แนวความคิดในการออกแบบ	103
บทที่ 5	รายละเอียดการออกแบบ	104
5.1	ผังโครงการ	104
5.1.1	ผังโครงการ	104
5.1.2	ผังเฟอร์นิเจอร์	105
5.1.3	ผังฝ้าเพดาน และอุปกรณ์ไฟฟ้า	108
5.2	รูปด้านอาคาร	110
5.2.1	Main Building	110
5.2.2	Lounge & Bar	111
5.2.3	Exclusive Zone	111
5.2.4	Villa	113
5.3	รูปทัศนียภาพ	114
5.3.1	Main Building	114
5.3.2	Lounge & Bar	118
5.3.3	Breakfast Lounge	120

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.4 Spa.....	121
5.3.5 Deluxe Villa.....	122
5.3.6 Superior Villa.....	123
5.3.7 Executive Villa.....	124
5.4 วัสดุตัวอย่าง.....	126



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ประวัติความเป็นมาของโครงการ

ปัจจุบัน กาแฟ เป็นเครื่องดื่มที่ได้รับความนิยมมากที่สุดในโลก ถือเป็นพืชเศรษฐกิจ มีการแข่งขันและเป็นกลไกตลาดที่สำคัญทางด้านผลผลิตทางการเกษตร อีกทั้งความนิยมในการดื่มกาแฟ ยังก่อให้เกิดการแข่งขันทางด้านธุรกิจในด้านกาแฟ ทั้งรายใหญ่และรายย่อย ซึ่ง “ดาว” เป็นกาแฟหนึ่ง ในไม่กี่แบรนด์ของโลก ที่มีกระบวนการผลิตครบวงจร ตั้งแต่การคัดสายพันธุ์ การปลูก กระทั่งกระบวนการผลิตสินค้าในรูปแบบที่หลากหลาย โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อม มีความพิถีพิถันในทุกขั้นตอนการผลิต จนเกิดเป็นสินค้าคุณภาพ ที่ส่งออกไปทั่วโลก ทั้ง ญี่ปุ่น จีน ยุโรป และอเมริกา

ในขณะเดียวกัน ฟาร์มเมอร์ส มาร์เก็ตที่เกิดขึ้นทั่วโลกนั้น แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ผลิตที่นำสินค้ามาขายให้กับผู้บริโภคโดยตรง หรือที่เรียกว่า Direct Trade เพียงแต่การ “ขาย” ในลักษณะนี้ ไม่ใช่แค่การยื่นสินค้ามาแลกเปลี่ยนกับเงินที่ต้องจ่ายไป เพราะสิ่งนี้มาพร้อมๆกับการได้สร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ซื้อ และผู้ขาย ผ่านสินค้า ที่เป็นบทสนทนาสำคัญ ทำให้ผู้บริโภคส่วนใหญ่ได้เกิดการคิดทบทวนวิธีการผลิต (Mode of Production) ซึ่งสิ่งเหล่านี้ จะเกิดขึ้นไม่ได้ หากปราศจาก “พื้นที่” ที่จะเป็นตัวผสานให้ผู้ผลิตได้มาเจอกับผู้บริโภคโดยตรง¹

จากที่กล่าวมาข้างต้น จะเห็นได้ว่า หาก “กาแฟดาว” มีพื้นที่ เพื่อเป็นศูนย์กลางการจำหน่ายสินค้าสู่ผู้บริโภคโดยตรง ในรูปแบบที่ผู้บริโภค สามารถรู้ได้ทุกขั้นตอน ว่าวัตถุดิบนี้มาจากไหน ปลูกอย่างไร เก็บเกี่ยวและนำมาแปรรูปจนเกิดผลผลิตได้อย่างไรผ่านการสื่อสารกับผู้บริโภคโดยตรง โดยการให้ผู้บริโภคได้มาสัมผัสกับบรรยากาศจริง เรียนรู้การผลิต รวมถึงแสดงการตรวจสอบคุณภาพต่างๆ ในระดับสากล เพื่อเป็นหลักฐานสร้างความเชื่อมั่นในสินค้าของดาว ผ่านพื้นที่ขายแห่งนี้ และเป็นการผลักดันกาแฟลาว เข้าสู่ตลาดโลก อย่างแท้จริง

ซึ่งพื้นที่ดังกล่าว เปรียบเสมือนหัวใจหลัก ในการแสดงความเป็นเอกลักษณ์ ของ “ผลิตภัณฑ์กาแฟดาว” ดังนั้น หากผู้บริโภค ได้มาสัมผัสและสัมผัสบรรยากาศ ที่มีความอุดมสมบูรณ์และมีลักษณะภูมิประเทศที่มีความพิเศษของสวนกาแฟดาว และได้รับรู้เรื่องราวของการผลิตทั้งหมด ไปพร้อมๆกัน จะทำให้ผู้บริโภคได้รับรู้ถึงการเอาใจใส่ ความพิถีพิถัน นอกจากจะทำให้ผู้บริโภคกาแฟ มีความประทับใจต่อองค์กร แล้ว ยัง ได้เห็นความสำคัญในการเลือกบริโภคสินค้าที่มีคุณภาพ จนเป็นแรงผลักดันในด้านการแข่งขัน ‘คุณภาพ’ ในธุรกิจกาแฟ ตั้งแต่กระบวนการปลูกและเก็บเกี่ยวของ

¹ อ้างอิงจาก บทความ ‘The Flat White Economy’ และ ‘Creative Entrepreneur – K Village Farmers’ Market & Passion

เกษตรกร จนถึงกระบวนการผลิต ซึ่งตรงกับเป้าหมายหลักของบริษัท ดาวเอียง กรุ๊ป เจ้าของผลิตภัณฑ์ กาแฟดาว ที่ต้องการให้ผู้บริโภคได้สินค้าที่ดีที่สุดแล้ว ยังทำให้ผู้บริโภคได้รู้จักกาแฟดาวมากยิ่งขึ้น และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร ผู้สาธารณชน

1.2 เหตุผลสนับสนุนโครงการ

การบริโภคและแฟชั่นที่มีอัตลักษณ์เฉพาะของตัวเอง กำลังค่อยๆ ซบเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของกระแสหลัก ที่สามารถกระตุ้นธุรกิจต่างๆ ให้เฟื่องฟูขึ้น จนสามารถสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ ที่เรียกว่า Flat White Economy ซึ่ง กาแฟดาว เป็นอีกหนึ่งแบรนด์ ที่มีอัตลักษณ์เฉพาะเป็นของตนเองเป็นจุดเด่น หากมีพื้นที่สำหรับการประชาสัมพันธ์แบรนด์ ให้กลายเป็นที่รู้จักโดยเน้นความเป็น “ดาว” ที่เกิดจากความเป็นธรรมชาติ มีความเรียบง่ายแต่พิถีพิถัน เมื่อผู้บริโภคเกิดความสนใจ และสถานที่แห่งนี้ กลายเป็นที่รู้จักไปทั่วโลก นอกจากจะเป็นการประชาสัมพันธ์ตามนโยบายของบริษัท ยังเป็นอีกหนึ่งแหล่งท่องเที่ยวให้กับสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ทำให้เกิดการสร้างงาน และเพิ่มรายได้ โดยรายได้ที่เกิดขึ้นนั้น ไม่ได้กระจุกอยู่ในกลุ่มของผู้ประกอบการรายใหญ่เท่านั้น แต่ยังมีมูลค่าทางเศรษฐกิจที่ถอยกลับไปยังสินค้าต้นทาง อย่างเช่น เกษตรกรผู้ปลูกกาแฟ จนถึงธุรกิจการให้บริการที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างโลจิสติกส์ ส่งผลให้ เกิดการเติบโตของธุรกิจในย่านที่เคยเป็นที่อยู่อาศัยของคนจน ทำให้เกิดผลลัพธ์ที่เรียกว่า Gentrification (การปรับพื้นที่) พัฒนาพื้นที่โดยรอบให้รายได้โดยเฉลี่ยย่านนั้นดีขึ้น ช่วยยกระดับชีวิตของคนในชุมชน

1.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1) เพื่อเป็นสถานที่ สำหรับประชาสัมพันธ์ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ “ดาว” และกาแฟลาว
- 2) เพื่อเป็นสถานที่ท่องเที่ยวและสนองความต้องการในการพักผ่อนของนักท่องเที่ยวในรูปแบบเชิงอนุรักษ์ธรรมชาติ
- 3) เพื่อใช้เป็นห้องรับการเจรจาทางธุรกิจ สร้างความเชื่อมั่นต่อนักลงทุน
- 4) เพื่อเสนอแนวทางการออกแบบบรีสอร์ตตากอากาศ ที่มีบรรยากาศของธรรมชาติภายในสวนกาแฟ เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่นักท่องเที่ยว
- 5) เพื่อให้เกิดการสร้างอาชีพและกระจายรายได้ในพื้นที่และชุมชนโดยรอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4 กลุ่มเป้าหมาย

- 1) นักท่องเที่ยวที่ชื่นชอบหรือสนใจการบริโภคกาแฟ ต้องการสัมผัสบรรยากาศของสวนกาแฟ
- 2) กลุ่มนักลงทุน และคู่ค้าทางธุรกิจ ที่สนใจในผลิตภัณฑ์กาแฟดาว
- 3) นักท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ที่ต้องการพักผ่อนท่ามกลางธรรมชาติ

1.5 ภาพลักษณ์ของโครงการ

โครงการ Dao Coffee Resort And Plantation Experience เป็นโครงการ ที่เน้นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความน่าเชื่อถือให้กับ ผลิตภัณฑ์ในเครือ ดาวเอื้อง กรู๊ป ไปสู่ระดับโลก ผ่านการนำเสนอภาพลักษณ์ของ ความเป็นออร์แกนิก ความมีคุณภาพ ที่พิถีพิถันในทุกรายละเอียด อันอยู่บนพื้นฐานของความเรียบง่าย ซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของ “ลาว” และ “Dao Coffee” ผสานเข้ากับความเป็นมาตรฐานสากล ซึ่งภายในรีสอร์ทนั้นจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครันและทันสมัย รองรับผู้ที่จะเข้ามาใช้บริการ

1.6 ที่ตั้งโครงการ

1.6.1 ลักษณะพึงประสงค์ของที่ตั้ง

- 1) มีระบบขนส่งสาธารณะเข้าถึง เพื่อความสะดวกของผู้ใช้บริการ ให้เข้าถึงโครงการได้โดยสะดวก เช่น มีรถสาธารณะจากตัวเมืองเวียงผ่าน
- 2) เป็นพื้นที่ปราศจากการใช้ประโยชน์
- 3) เป็นพื้นที่ที่มีความสงบ ใกล้ชิดกับธรรมชาติ มีทิวทัศน์ที่สวยงาม บรรยากาศเหมาะสมกับการพักผ่อน ปราศจากการรบกวนจากสิ่งแวดล้อมภายนอก
- 4) บริเวณโดยรอบพื้นที่ ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.6.2 การวิเคราะห์ที่ตั้งของโครงการ

โครงการตั้งอยู่ที่ สวนกาแฟดาวเรือง เมืองปากช่อง บนที่ราบสูงบดละเวน ซึ่งเป็นแหล่งปลูกกาแฟอาราบิก้าที่มีชื่อเสียง ภายในสวนมีพื้นที่กว่า 1500 ไร่ ภายในที่ตั้ง มีน้ำตกและธารน้ำธรรมชาติไหลผ่าน มีบรรยากาศที่แวดล้อมด้วยความอุดมสมบูรณ์ของสวนกาแฟอาราบิก้า

พิกัดที่ตั้งโครงการ 15.169581, 106.411984 (ดูรูป 1.1)

อาณาเขตติดต่อ	ทิศเหนือ	ติด	บริเวณพื้นที่โล่ง
	ทิศตะวันออก	ติด	โรงล้างเมล็ดกาแฟ
	ทิศตะวันตก	ติด	สวนกาแฟดาว
	ทิศใต้	ติด	สวนกาแฟดาว

พื้นที่โครงการทั้งหมด ประมาณ 22,400 ตารางเมตร



รูป 1.1 ตำแหน่งที่ตั้งของโครงการเสนอนะ ดาวคอฟฟี่ รีสอร์ท



รูป 1.2 พื้นที่ของโครงการด้านทิศตะวันตก
เป็นอาคารเดิมซึ่งกำลังรื้อถอน



รูป 1.3 พื้นที่ของโครงการด้านทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.6.3 สภาพแวดล้อมที่ตั้งของโครงการ

ภูมิประเทศเป็นที่ราบสูง อยู่สูงจากระดับน้ำทะเลต่ำกว่า 1,200 เมตร มีความอุดมสมบูรณ์ทางพืชพรรณ เป็นสวนกาแฟสายพันธุ์อาราบิก้ากว่า 1,500 ไร่ ภายในพื้นที่ มีน้ำตกและลำธารไหลผ่าน และมีภูมิอากาศที่ค่อนข้างเย็น โดยมีอุณหภูมิเฉลี่ยทั้งปีไม่เกิน 26 องศาเซลเซียส



รูป 1.4 สภาพแวดล้อมทางทิศใต้ของโครงการ



รูป 1.5 น้ำตกและลำธารธรรมชาติ ไหลผ่านกลางพื้นที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.6.4 การเข้าถึงโครงการ

เดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง บนถนนสาย 16 จากตัวเมืองปากเซ ขึ้นมาปากช่อง- สะวันนาเขต เบี่ยงขวาจากสาย 16 ที่หลัก 43 ตรงไปอีก 20 กิโลเมตร แล้วเลี้ยวขวาจากถนนหลัก เข้ามายังทางเข้าหลักของสวนกาแพ่โดยที่โครงการตั้งอยู่ตรงกลางของพื้นที่



รูป 1.6 ทางเข้าหลักของสวนกาแพ่ดาวเอียง

1.7 ลักษณะของอาคาร

1.7.1 ลักษณะพึงประสงค์ของอาคาร

- 1) ลักษณะรูปทรงอาคารมีความสวยงาม
- 2) โครงสร้างอาคารไม่รบกวนสภาพพื้นที่แวดล้อมที่เป็นธรรมชาติ
- 3) อาคารมีการวางผังเรื่องงานระบบไว้เป็นอย่างดี
- 4) พื้นที่อาคารเหมาะสมกับการใช้งาน
- 5) ลักษณะอาคารมีความใกล้เคียงกับแนวความคิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.7.2 อาคารส่วนกลาง

1.7.2.1 U Sathorn Hotel จังหวัดกรุงเทพมหานคร

เป็นอาคารโครงสร้างคอนกรีตสองชั้นขนาดใหญ่ ลักษณะสถาปัตยกรรมกึ่งโมเดิร์น ทropicอล ในแบบสมมาตร ชั้นล่างมีคอร์ทกลางเพื่อเชื่อมพื้นที่ด้านหน้าและด้านหลัง อาคาร และแบ่งส่วนปีกซ้ายและขวาของอาคารอย่างชัดเจน ชั้นสองเป็นห้องกระจกที่สามารถรับวิวได้ทั้งสองด้าน การวางระบบอาคารภายในสามารถรองรับเป็นอาคารสาธารณะได้



รูป 1.7 ลักษณะภายนอกอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.7.3 อาคารห้องพัก (วิลล่า)

1.7.3.1 Sweet Tent Villa – ปายวิมาน รีสอร์ท จังหวัดแม่ฮ่องสอน

เป็นเต็นท์วิลล่าที่มีโครงสร้างรากฐานและพื้นเป็นคอนกรีตยกสูง ผนึ่งและหลังคาเป็นผ้าใบเคลือบชนิดพิเศษ ให้ความรู้สึกเหมือนเป็นการอยู่แคมป์ปิ้ง ท่ามกลางธรรมชาติ หน้าต่างและประตูไม้ เป็นวงกบไม้เนื้อแข็ง ส่วนห้องน้ำมีการวางระบบไว้อย่างดี ด้านหลังมีระเบียงชานพักยื่นออกมาเพื่อรับวิวของแม่น้ำปาย (ดูรูป 1.8, 1.9)



รูป 1.8 ลักษณะภายนอก ของเต็นท์วิลล่า



รูป 1.9 ลักษณะภายนอก ของเต็นท์วิลล่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.7.3.2 Executive Tent Villa – คีรีมาชา รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา

เป็นเต็นท์วิลล่าที่มีพื้นที่ภายในขนาดใหญ่ ตั้งอยู่บนโครงสร้างคอนกรีต ผนังและหลังคาเป็นผ้าใบเคลือบชนิดพิเศษ ซึ่งทำให้เป็นอาคารขนาดใหญ่ที่การก่อสร้างไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมโดยรอบ ภายในมีการวางระบบต่างๆไว้เป็นอย่างดี มีระเบียบเดินได้รอบวิลล่า เพื่อชมธรรมชาติได้โดยรอบ



รูป 1.10 ลักษณะภายนอก ของเต็นท์วิลล่า



รูป 1.11 ลักษณะภายนอก ของเต็นท์วิลล่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.8 องค์ประกอบของโครงการ

วัตถุประสงค์	กิจกรรม	องค์ประกอบ
1. เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ แบรินด์ “ดาว” และกาแฟลาว	- มีการต้อนรับที่ดี สร้างความประทับใจให้กับนักท่องเที่ยว ตั้งแต่มาถึง - นิทรรศการแสดงข้อมูลความเป็นมาและเสน่ห์อันเป็นเอกลักษณ์ของกาแฟลาว	- Reception Area - Dao Souvenir Shop - Exhibition
2. เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวและสนองความต้องการในการพักผ่อนในรูปแบบเชิงอนุรักษ์	- เที่ยวชมสวนกาแฟดาว และไร่ชา - มีพื้นที่ไว้สำหรับพักผ่อนซึ่งได้อยู่ใกล้ชิดกับธรรมชาติ	- Plantation Tour - Waiting area - Coffee Café - Library
3. เพื่อใช้เป็นที่รองรับการเจรจาทางธุรกิจ สร้างความเชื่อมั่นต่อนักลงทุน	- การจัดสัมมนา - Lunch Meeting	- Meeting Room - Restaurant
4. รีสอร์ทตากอากาศ ที่อยู่ภายใต้บรรยากาศของธรรมชาติภายในสวนกาแฟ เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่นักท่องเที่ยว	- ได้พักอาศัยในห้องพักที่มีความสะดวกสบายท่ามกลางธรรมชาติและสัมผัสความพิเศษของธรรมชาติในสวนกาแฟดาว	- Lobby - Accommodation - Sweet Villa - Executive Villa
5. เพื่อให้เกิดการสร้างอาชีพและกระจายรายได้ในพื้นที่และชุมชนโดยรอบ	- นักท่องเที่ยวได้ซื้อผลิตภัณฑ์ของเกษตรกรและชาวบ้านในพื้นที่โดยรอบ	- Organic Product Workshop - Bike Trip

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.9 ขอบเขตของโครงการและขอบเขตของวิทยานิพนธ์

จัดทำ Planning และ Design ทั้งหมด ในส่วนของ พื้นที่ต้อนรับ พื้นที่ส่วนร้านอาหารและ บริการ พื้นที่ส่วนห้องพัก และจัดวาง Zoning และ Circulation ในส่วนของ Back of the house

พื้นที่ทั้งหมด	ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)	ขอบเขต โครงการ	ขอบเขต วิทยานิพนธ์
1.พื้นที่ส่วนต้อนรับและบริการ	474		
- พื้นที่โล่งต้อนรับ (LOBBY)	130	○	○
- เคาน์เตอร์ต้อนรับ (RECEPTION)	12	○	○
- พื้นที่ส่วนพักคอย (WAITING AREA)	108	○	○
- โถงทางเดินหลัก (MAIN HALL)	45	○	○
- ห้องรับรองพิเศษ (MEETING ROOM)	70	○	○
- ห้องน้ำ (WC)	48	○	○
- พื้นที่ส่วน FRONT OF HOUSE	61	○	○
- ห้องประชุมเล็ก			
- ห้องผู้จัดการ			
- ห้องออฟฟิศหลัก			
- ห้องเก็บของ			
2.พื้นที่ร้านอาหาร และสิ่งอำนวยความสะดวก	833		
- เคาน์เตอร์ต้อนรับ (RECEPTION)	12	○	○
- พื้นที่ส่วนพักคอย (WAITING AREA)		○	○
- ร้านอาหารหลัก (RESTAURANT)	190	○	○
- ร้านกาแฟ (COFFEE CAFE)	140	○	○
- ร้านขายของที่ระลึก (SOUVENIR SHOP)	65	○	○

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พื้นที่จัดนิทรรศการถาวร (EXHIBITION)	150	○	○
- ห้องน้ำ (WC)	60	○	
- พื้นที่พักผ่อนริมน้ำ (TERRACE)	36	○	
- ห้องสมุด (LIBRARY)	180	○	○
3. พื้นที่ส่วนห้องพัก	1296		
- SWEET VILA TYPE ขนาด 65 ตารางเมตร จำนวน 12 หลัง	780	○	○
- EXECUTIVE VILLA TYPE ขนาด 172 ตารางเมตร จำนวน 3 หลัง	516	○	○
4. พื้นที่ BACK OF HOUSE	235		
- พื้นที่ BACK OF HOUSE	100	○	
- พื้นที่ส่วนซักอบรีด (LAUNDRY)	50	○	
- พื้นที่ส่วนห้องเครื่อง,ห้องเก็บของ	50	○	
- ห้องน้ำพนักงานและ งานระบบน้ำ	35	○	
5. พื้นที่จอดรถ (PARKING AREA)	210	○	
รวมพื้นที่ทั้งหมด (ตารางเมตร)	3,048	3,048	2,398

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสนับสนุนโครงการ

2.1 ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

2.1.1 ข้อมูลพื้นฐานของรีสอร์ท

โรงแรมตากอากาศ (Resort Hotel) คือ โรงแรมที่อยู่ตามสถานที่ท่องเที่ยวที่มีลักษณะเป็นธรรมชาติ อยู่ในบริเวณที่มีภูมิประเทศสวยงาม อากาศดี เช่น ชายทะเล ภูเขา ในป่าที่มีธรรมชาติงดงาม เป็นต้น เพื่อบริการในด้านที่พักและ บริการด้านพักผ่อนหย่อนใจแก่ผู้มาพักผ่อนจริงๆ ดังนั้นโรงแรมตากอากาศจะต้องมีลักษณะเฉพาะตัวที่แตกต่างจากโรงแรมประเภทอื่นๆ ในหัวข้อต่างๆดังต่อไปนี้ คือ

2.1.1.1 ลักษณะทำเลที่ตั้ง

โรงแรมตากอากาศจะตั้งอยู่ในทำเลที่มีภูมิประเทศที่เอื้ออำนวยต่อการพักผ่อน แวดล้อมด้วยธรรมชาติที่สวยงามเช่นภูเขา,ทะเล,แม่น้ำ,ป่าไม้,ทะเลสาบ เป็นต้น

บรรยากาศของโรงแรมตากอากาศเป็นบรรยากาศที่บริสุทธิ์ ต้องไม่มีสิ่งรบกวน เช่น การจราจร,ความแออัดของตึกกรมอาคาร อันก่อให้เกิดการรบกวนทางประสาทสัมผัส ทางด้านการมองเห็นและเสียง

2.1.1.2 สภาพแวดล้อม

1) ผู้มาพักจะต้องได้สัมผัสธรรมชาติให้มากที่สุด ไม่ว่าจะ เป็นอากาศที่บริสุทธิ์ เช่น จากชายทะเล ป่าเขา สายลม แสงแดด ซึ่งเป็นที่พอใจของผู้ที่มาพัก ดังนั้นการปรับอากาศจึงไม่จำเป็นมากนัก อีกทั้งยังเป็นตัวปิดกั้น ระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติอีกด้วย

2) กรณีของเสียงก็เช่นกัน ผนังของโรงแรมตากอากาศไม่จำเป็นต้องใช้วัสดุกันเสียง เพราะผู้มาพักต้องการมาสัมผัสธรรมชาติอยู่แล้ว ไม่ว่าจะ เป็นเสียงคลื่น ลม น้ำตก เสียงสัตว์ป่า ฯลฯ ยกเว้นบางห้องที่จำเป็น เช่น ไนต์คลับ หรือสถานที่เต้นรำ เป็นต้น

3) ลักษณะของตัวอาคารต้องเข้ากับสภาพแวดล้อมไม่เป็นตัวทำลายธรรมชาติ เช่นโรงแรมชายทะเล ควรจะสร้างในแนวราบตามลักษณะของชายหาด หรือโรงแรมตามชายเขาควรมีการลดหลั่นของตัวอาคารให้เข้ากับความลาดของเชิงเขา

4) การเน้นด้านมุมมองของผู้มาพัก โรงแรมตากอากาศจะต้องเน้นถึงข้อนี้เป็นพิเศษ เช่น จัดให้มีระเบียงของห้องพักแขกเมื่อมาพักผ่อน และมีมุมมองและทิวทัศน์ที่ดีรวมทั้งส่วนอื่นๆของโรงแรม เช่น ภัตตาคารและสระน้ำ ฯลฯ จะต้องกลมกลืนสัมพันธ์

กับบรรยากาศที่เป็นธรรมชาติอย่างเต็มที่ และเหมาะสมกับการใช้สอย เหมือนการพักผ่อนท่ามกลางธรรมชาติจริงๆ

2.1.1.3 ความต้องการพื้นฐานในที่พักตากอากาศ

1) ความสะดวกสบายแก่ผู้รับบริการเป็นสิ่งสำคัญ ทั้งทางด้านการให้บริการ ด้านสถานที่และความปลอดภัยความต้องการด้านที่พักที่สวยงาม แสดงความสดชื่น

2) ความต้องการด้านที่พักที่สวยงาม แสดงความสดชื่น

3) มีพื้นที่ในการพักผ่อนที่มีความเป็นส่วนตัว เช่น ที่พัก และความเป็นสาธารณะ เช่น โถงรับรอง

4) ความต้องการด้านความสะดวก โดยเฉพาะห้องห้องน้ำ

5) การติดต่อสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ที่สะดวก

6) ความต้องการด้านราคาที่พักนั้น เหมาะสมกับสิ่งที่ผู้รับบริการได้รับจากที่พักตากอากาศ

7) ความต้องการความสะดวกด้านอาหารการกิน ทั้งการบริการในห้องพัก และบริการนอกสถานที่ ซึ่งทางที่พักตากอากาศควรคำนึงถึงอนามัยเป็นสำคัญ

8) ที่เก็บเสื้อผ้าที่ต้องการแขวน และลิ้นชัก

9) เก้าอี้รองเท้าและเครื่องใช้ต่างๆตลอดจนของมีค่า เช่น โต๊ะแต่งตัวที่มีกุญแจเป็นต้น

10) มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โทรทัศน์ วิทยุ

11) มีไฟฟ้าและแสงสว่างที่เพียงพอในพื้นที่ที่ต้องการ

2.1.1.4 วัสดุและอุปกรณ์

- 1) การเลือกใช้วัสดุในการตกแต่ง ควรนำวัสดุที่บ่งบอกถึงความเป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นนั้นมาใช้ เพื่อความกลมกลืนระหว่างที่พักตากอากาศกับท้องถิ่น
- 2) การเลือกใช้วัสดุควรคำนึงถึงผลในระยะยาว ควรเลือกวัสดุที่ทนและเข้ากันได้กับสภาพแวดล้อม หรือการเลือกใช้วัสดุที่ทำความสะอาดง่าย จึงเป็นเรื่องดี
- 3) ห้องน้ำและพื้นที่สำหรับชำระล้างร่างกาย ควรมีระบบสุขาภิบาลที่ดี ทั้งการระบายอากาศและการกรองเพื่อแก้ปัญหาการอุดตันของท่อระบายน้ำ

2.1.1.5 ประเภทของโรงแรม

ประเภทของโรงแรมมีเกณฑ์ที่ใช้ในการแบ่งดังนี้

1. แบ่งตามทำเลที่ตั้ง

- โรงแรมในเมืองใหญ่ (Large Cities) ซึ่งตั้งอยู่ใจกลางเมืองในย่านธุรกิจ การท่องเที่ยว ตลอดจนสถานบันเทิงต่าง ๆ ลักษณะของโรงแรมมักมีขนาดใหญ่ตั้งแต่ 100 ห้องตกแต่งหรูหราให้บริการอื่น ๆ ครบครัน
- โรงแรมในเมืองเล็ก (Small Cities) มักตั้งอยู่ในเมืองเล็ก ลูกค้าส่วนใหญ่คือนักธุรกิจ นักท่องเที่ยว นักเดินทาง และลูกค้าในท้องถิ่นที่มาสังสรรค์
- โรงแรมชานเมือง (Suburban Hotel) ตั้งอยู่ชานเมืองหรือนอกเมือง มีการคมนาคมสะดวก บรรยากาศเงียบสงบ มีอากาศบริสุทธิ์
- โรงแรมสถานตากอากาศ (Resort Hotel) จะแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ
 - ก. โรงแรมที่ตั้งอยู่ใกล้สถานที่ท่องเที่ยว เช่น ภูเขา ทะเล ทะเลสาบ ฯลฯ
 - ข. โรงแรมที่ไม่มีธรรมชาติดึงดูดนักท่องเที่ยว เป็นโรงแรมที่มุ่งเน้นด้านกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ เช่น สนามกอล์ฟ ซี่มา ฯลฯ
- โรงแรมท่าอากาศยาน (Airport Hotel) ตั้งขึ้นเพื่อให้บริการที่สนามบิน ทั้งนี้เพราะสนามบินส่วนใหญ่ตั้งอยู่ใกล้เมือง

2. แบ่งตามหน้าที่

- โรงแรมเพื่อการค้าหรือการพาณิชย์ (Commercial Hotel) มุ่งเน้นบริการนักธุรกิจ พ่อค้าที่มาติดต่อธุรกิจ
- โรงแรมเพื่อการพักผ่อน (Resort Hotel) มักตั้งอยู่ตามสถานที่ท่องเที่ยวที่สวยงาม มีบริการด้านต่าง ๆ ครบครัน
- โรงแรมเพื่อการประชุม (Convention Hotel) โรงแรมที่มีวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานเพื่อจัดเป็นที่ประชุมสัมมนา หรืออบรมอื่นๆ โดยจัดห้องไว้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โรงแรมเพื่อการพักอาศัย (Residential Hotel) เป็นลักษณะให้เช่าห้องพักถาวรในรูปของห้องชุด
- โรงแรมเพื่อให้บริการแก่นักท่องเที่ยวโดยใช้รถยนต์เป็นพาหนะ (Motel) มักตั้งอยู่ตามถนนสายสำคัญๆที่มีจุดจอดรถติดกับห้องพัก

3. แบ่งตามจำนวนห้องพัก

- โรงแรมขนาดเล็ก คือ โรงแรมที่มีห้องพักเดี่ยวต่ำกว่า 30 ห้อง
- โรงแรมขนาดกลาง คือ โรงแรมที่มีห้องพักมากกว่า 30 ห้องไม่เกิน 100 ห้อง
- โรงแรมขนาดใหญ่ คือ โรงแรมที่มีห้องพักมากกว่า 100 ห้อง ตกแต่งหรูหรา มีบริการครบครัน

4. แบ่งตามระดับดาว

- **กลุ่มดาวเดียว** หมายถึง โรงแรมที่มีขนาดเล็ก สิ่งอำนวยความสะดวกและเฟอร์นิเจอร์ง่าย ๆ และพอใช้ มีห้องน้ำ ห้องส้วมเพียงพอในลักษณะของการใช้ร่วมกัน มีบริการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้มาพักเท่านั้น บรรยากาศเป็นกันเอง
- **กลุ่มสองดาว** หมายถึง โรงแรมที่ตกแต่งไว้อย่างดีมีระดับห้องพักสูงกว่าระดับดาวเดียว ห้องพักกว้างขึ้น มีห้องน้ำในตัว อาหารมีครบครันขึ้น ไม่บริการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับบุคคลภายนอก
- **กลุ่มสามดาว** หมายถึง โรงแรมที่ตกแต่งไว้อย่างดี ห้องพักกว้างขึ้น มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ มากขึ้น มีห้องน้ำที่มีอ่างอาบน้ำ มีบริการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับบุคคลภายนอก
- **กลุ่มสี่ดาว** หมายถึง โรงแรมขนาดใหญ่ ตกแต่งดีเป็นพิเศษ มาตรฐานสูงในด้านบริการและความสะอาดสบาย มีห้องอาหารมากกว่า 1 ห้อง
- **กลุ่มห้าดาว** หมายถึง โรงแรมขนาดใหญ่ ประเภทหรู มีมาตรฐานสากลระดับสูงในทุก ๆ ด้าน คือทั้งด้านห้องพัก ห้องอาหาร การบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.2 ข้อมูลการออกแบบที่פקเพื่อการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

ปัจจุบันกระแสการท่องเที่ยวได้เปลี่ยนรูปแบบไปจากเดิม การท่องเที่ยวเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมถูกให้ความสำคัญมากขึ้น กล่าวได้ว่า ส่วนหนึ่งเป็นเพราะผู้ประกอบการท่องเที่ยวมีแรงจูงใจด้านนันทนาการหรือมีความต้องการในประสบการณ์ทางนันทนาการที่เปลี่ยนไป อีกส่วนหนึ่งสืบเนื่องมาจากกระแสความตื่นตัวทางด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในสังคมที่เพิ่มความตื่นตัวให้กับพื้นที่ธรรมชาติ และผลักดันให้กิจกรรมด้านนันทนาการและการท่องเที่ยวให้ความสำคัญกับผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับพื้นที่ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยรวมมากขึ้น การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักที่ทำหน้าที่พัฒนาและกำกับดูแลนโยบายด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทยมีแนวนโยบายที่ชัดเจนที่จะสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และส่งเสริมให้การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวแบบการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์เป็นไปอย่างเหมาะสมถูกต้องตามหลักวิชาการ

ในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวแบบการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ นอกจากจะต้องให้ความสำคัญกับศักยภาพโดยรวมของพื้นที่ เพื่อที่จะกำหนดกิจกรรมที่เหมาะสมและกำหนดระดับในการพัฒนาที่จะช่วยรักษาคุณภาพของแหล่งท่องเที่ยวควบคู่กับการรักษาไว้ซึ่งประสบการณ์นันทนาการที่มีคุณภาพของนักท่องเที่ยวแล้ว หน่วยงาน/องค์กร ที่รับผิดชอบยังจะต้องให้ความสำคัญกับรูปแบบที่เหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่อกิจกรรมการใช้ประโยชน์ลักษณะต่างๆภายในแหล่งท่องเที่ยว

กรอบเงื่อนไขในการพัฒนาและออกแบบ สิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยว แบบการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์มี 5 ประการ คือ

1. สนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน
2. เน้นความกลมกลืนและไม่ทำลายสภาพแวดล้อมของแหล่งท่องเที่ยว
3. ท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการ
4. ส่งเสริมการสร้างงาน สร้างอาชีพ และกระจายรายได้สู่ท้องถิ่น
5. ใช้อุปกรณ์หรือวัสดุท้องถิ่นเป็นส่วนประกอบในการดำเนินการพัฒนา

2.1.2.1 กระบวนการพัฒนาและออกแบบ

1. ตรวจสอบประเภทแหล่งท่องเที่ยวเกี่ยวกับนิยามและความหมายของแหล่งท่องเที่ยวแบบเชิงอนุรักษ์
2. วิเคราะห์นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการแหล่งท่องเที่ยวแบบท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
3. กำหนดกลุ่มชั้นของแหล่งท่องเที่ยวและระดับการพัฒนา ที่เหมาะสม
4. กำหนดขีดความสามารถในการรองรับของแหล่งท่องเที่ยว
5. วิเคราะห์พื้นที่และความต้องการของผู้ใช้ประโยชน์
6. กำหนดโปรแกรมในการพัฒนาที่สอดคล้องกับขีดความสามารถในการรองรับ
7. ออกแบบผังบริเวณ ออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกและออกแบบตกแต่งภูมิทัศน์
8. ดำเนินการพัฒนาตามผังบริเวณและแบบที่กำหนด
9. เปิดให้บริการ ตรวจสอบ ติดตามผลและบำรุงรักษาสิ่งอำนวยความสะดวก อย่างต่อเนื่อง

2.1.2.2 แนวคิดการออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิง

อนุรักษ์

ควรสะท้อนถึงความเป็นเอกลักษณ์ของพื้นที่ ที่ธรรมชาติหรือวัฒนธรรมท้องถิ่นได้สร้างสรรค์มา และควรมีบทบาทในการกระตุ้นให้นักท่องเที่ยวได้ตระหนักถึงเจตนารมณ์ของการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกควรเป็นเหมือนการสร้าง “แบบอย่าง” หรือ “ROLE MODEL” สำหรับนักท่องเที่ยว เช่น สถาปัตยกรรมของที่พักรักษาใจควรให้อารมณ์และความรู้สึกที่กระตุ้นให้นักท่องเที่ยวได้ตระหนักว่าได้เข้ามาอยู่ใกล้ชิดกับธรรมชาติ และมีพฤติกรรมคล้อยตามในการรักษาสภาพธรรมชาติ ช่วยป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและช่วยกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น การประหยัดพลังงานและการนำของเก่ากลับมาใช้ใหม่ เป็นต้น

ปัจจุบันยังไม่ปรากฏว่ามีข้อกำหนดมาตรฐานที่ชัดเจนสำหรับการออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยวแบบเชิงอนุรักษ์ อย่างไรก็ตาม กรอบอุทยานแห่งชาติของสหรัฐอเมริกา ได้พยายามกำหนดกรอบของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการท่องเที่ยวในพื้นที่อนุรักษ์ขึ้น โดยมีประเด็นโดยสรุปได้ดังนี้

- สิ่งอำนวยความสะดวกประเภทอาคาร : ให้ความสำคัญเรื่องของแสงสว่าง การถ่ายเทอากาศ ทิศทางลม และความผสมกลมกลืนกับสภาพแวดล้อมตามธรรมชาติของแหล่งท่องเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ระบบคมนาคมและการหมุนเวียนภายในแหล่งท่องเที่ยว : ให้ความสำคัญกับเส้นทางคมนาคมทางเลือก เช่น ทางจักรยาน ทางเดินเท้า ทางขี่ม้า ทางสำหรับพายเรือพาย ฯลฯ ควบคู่กับระบบถนน
- ลานจอดรถที่เป็นมาตรฐาน และระบบป้าย – สัญลักษณ์ที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับทิศทาง และที่ตั้งของแหล่งท่องเที่ยวอย่างชัดเจน
- ระบบสาธารณูปโภค : เน้นระบบที่ใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ อนุรักษ์น้ำ กำจัดน้ำเสียและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำของเก่ากลับมาใช้ใหม่
- การออกแบบโดยรวม : ให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการพัฒนาทั้งในและนอกแหล่งท่องเที่ยว และให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อผู้ใช้ประโยชน์สิ่งอำนวยความสะดวกและผู้มาเยือนอย่างต่อเนื่อง

สำหรับมุมมองด้านการจัดการพื้นที่ สิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยวแบบการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์อาจจำแนกได้เป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

1. สิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดสร้างขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการป้องกันผลกระทบจากการท่องเที่ยวและกิจกรรมของมนุษย์ที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติ ได้แก่ ทางเดินเท้าและสิ่งประกอบ, ทางจักรยาน, ถนนและที่จอดรถ ถึงขยะและระบบกำจัดระบบบำบัดน้ำเสีย ห้องสุขาและป้ายเตือน
2. สิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดสร้างขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสื่อความหมาย เพื่อให้ความรู้สร้างความเข้าใจและความเพลิดเพลินแก่นักท่องเที่ยว ในการศึกษาธรรมชาติและเรียนรู้วัฒนธรรม ได้แก่ คู่มือศึกษาธรรมชาติ/ศึกษาวัฒนธรรม หมุดบอกตำแหน่งใช้คู่กับแผ่นพับ นิทรรศการริมทาง และศูนย์บริการนักท่องเที่ยว
3. สิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดสร้างขึ้นเพื่อเพิ่มความสะดวกสบายในการประกอบกิจกรรมให้กับนักท่องเที่ยวในรูปแบบที่เรียบง่าย กลมกลืนกับธรรมชาติและวัฒนธรรมท้องถิ่น ได้แก่ พื้นที่กางเต็นท์ บ้านเดี่ยว เรือนแถว ระบบน้ำใช้ ระบบไฟส่องสว่าง ร้านจำหน่ายอาหาร ศาลาชมวิว ม้านั่ง โต๊ะปิกนิก ชุมดอกเห็ด
4. สิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ทำหน้าที่ดูแลแหล่งท่องเที่ยว ได้แก่ บ้านพักเจ้าหน้าที่ อาคารที่ทำการ และอาคารสนับสนุนต่างๆ เช่น โรงรถ โรงเก็บพัสดุอุปกรณ์ ป้อมยาม ด่านตรวจ ฯลฯ

การพัฒนาและออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกทุกประเภทในแหล่งท่องเที่ยวแบบการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์จะอาศัยแนวความคิดในการออกแบบเพื่อการพัฒนาอย่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ยั่งยืน ซึ่งสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรบนผืนโลอย่างชาญฉลาด ให้เกิดการสูญเสีย น้อยที่สุดและสามารถคงฐานทรัพยากรอยู่ได้อย่างยั่งยืนเป็นพื้นฐาน

2.1.2.3 สถานที่พักเชิงอนุรักษ์

ในการศึกษารายละเอียดของที่พักเชิงอนุรักษ์นี้ในส่วน of สถานที่พักนั้นเป็นการ สรุบบรรยากาศ เพื่อเป็นเกณฑ์ในการนำไปประกอบการออกแบบในโครงการ โดยเป็น ข้อมูลส่วนหนึ่งของนโยบายการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

โดยการบริการสถานที่พักที่มีลักษณะบริการเชิงอนุรักษ์อาจพิจารณา ดังนี้

1. ลักษณะรูปแบบของสถานที่พัก มีการก่อสร้างโดยคำนึงถึงความเป็นท้องถิ่น และ ความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม อาจจะแบ่งเป็นหัวข้อได้ดังนี้
 - การสะท้อนภาพดั้งเดิมของพื้นที่(ลักษณะทางสถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตยกรรม การตกแต่งภายในและองค์ประกอบต่างๆ ของสถานที่บริการ) ว่าลักษณะแบบ ดั้งเดิมของพื้นที่มากหรือมีลักษณะผสมผสานของเดิมกับของใหม่ที่กลมกลืนกัน หรือมีลักษณะแบบใหม่เป็นส่วนใหญ่
 - กลมกลืนกับสภาพแวดล้อม (ด้านรูปแบบ ขนาด การจัดองค์ประกอบในพื้นที่) ว่า มีความกลมกลืนเป็นอันหนึ่งอันเดียวกับพื้นที่หรือผสมผสานองค์ประกอบอย่าง กลางๆ หรือผสมผสาน โดยสถานบริการมีความโดดเด่นกว่าแต่ไม่รู้สึกรบกวน สภาพพื้นที่
 - การเลือกทำเลที่ตั้งของสถานบริการ อยู่ในทำเลที่เหมาะสมไม่ทำลายธรรมชาติ หรืออยู่ในทำเลที่มีการตัดแปลงธรรมชาติบ้างแต่ไม่มีผลกระทบ หรืออยู่ในทำเลที่ ผลกระทบต่อสภาพธรรมชาติ หรืออยู่ในทำเลที่การทำลายธรรมชาติมากที่สุด
2. มีการจัดการด้านรักษาสิ่งแวดล้อม
 - การใช้พลังงาน มีมาตรการประหยัดพลังงานอย่างน้อยแค่ไหน
 - การใช้น้ำ ประหยัดอย่างน้อยแค่ไหน
 - การบำบัดน้ำเสีย มีการบำบัดน้ำเสียเหมาะสมตามหลักวิชาการและนำกลับมาใช้ ในพื้นที่หรือจัดการวิธีใดวิธีหนึ่ง
 - การจัดการขยะมูลฝอย
3. กิจกรรมและการบริการ
 - มีกิจกรรมให้การศึกษาสิ่งแวดล้อม ประกอบสำหรับผู้มาพัก
 - มีการสื่อความหมายสิ่งแวดล้อมต่อผู้มาพัก ในสถานที่และบริการต่างๆ ภายใน สถานที่พัก
 - การบริการสะท้อนความเป็นท้องถิ่นทั้งในด้านรูปแบบ ,สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการอื่นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การบริการมีความสะอาดเป็นที่พอใจ ถูกสุขลักษณะ รวดเร็ว

2.1.2.4 ลักษณะของโรงแรมเชิงอนุรักษ์

1. ลักษณะภูมิสถาปัตยกรรม (LANDSCAPE)

- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิทัศน์ ที่จะทำให้เกิดการชะล้างพังทลายของดิน และการเปลี่ยนทางเดินน้ำ
- ไม่ปิดกั้นหรือลู่ล้าทางน้ำ และทางสาธารณะในขั้นตอนการออกแบบ การก่อสร้าง และดำเนินธุรกิจโรงแรม
- ไม่ลู่ล้าประโยชน์ใช้สอย หรือทำให้เกิดผลกระทบต่อพื้นที่อนุรักษ์ไม่เข้าป่าสงวน เขตอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เขตห้ามล่า ฯลฯ
- ไม่นำเอาโบราณวัตถุ ก้อนหิน หรือทรัพยากรอื่นใดที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อระบบนิเวศน์ของป่าไม้ มาใช้จัด LANDSCAPE
- มีการหมุนเวียนน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วมาใช้ใหม่
- มีการใช้เทคโนโลยีประสิทธิภาพน้ำ ในการดูแลพรรณไม้เพื่อให้มีการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ
- เลือกใช้เทคโนโลยีประสิทธิภาพพลังงานแสงสว่างโดยรอบอาคารและ LANDSCAPE
- การเลือกใช้พันธุ์ไม้ท้องถิ่น หรือไม้สมุนไพรต่างๆ
- ไม่ปลูกพรรณไม้ต่างถิ่นที่จำเป็นต้องมีการดูแลพิเศษ และมีการใช้สารเคมี สารเร่งการเติบโต และวัตถุมีพิษอื่นๆ ในการบำรุงดูแล
- ไม่นำสัตว์ป่าทุกชนิดมาเลี้ยงเพื่อดึงดูดให้มีผู้มาใช้บริการโรงแรม

2. ลักษณะสถาปัตยกรรม (EXTERIOR)

- ไม่ประดับสถานที่ภายนอกอาคารด้วยชิ้นส่วน หรือของจากสัตว์ป่า และสัตว์ทะเลทุกชนิด
- ไม่เพิ่มแรงกดดันต่อการเปลี่ยนแปลงของระบบนิเวศน์ในป่า ด้วยการไม่เนื้อแข็งในการก่อสร้างและประดับตกแต่งภายนอกอาคาร
- มีการออกแบบ ปลูกสร้าง และจัดการดูแลพรรณไม้ให้สอดคล้องกับลักษณะทางกายภาพและชีวภาพท้องถิ่น
- ไม่จัดให้มีการเดินสายไฟฟ้า และการระบายน้ำเสีย ที่จะทำให้เกิดผลกระทบต่อสมดุลของระบบนิเวศน์ในดินและน้ำในบริเวณที่ตั้งดำเนินการธุรกิจการบริการของโรงแรม
- ไม่ปล่อยให้มีการถ่ายเทกากของเสีย ทั้งของเหลวและของแข็ง ที่จะมีผลกระทบต่อคุณภาพน้ำใต้ดินและผิวดิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- จัดให้มีการกำจัดกากของเสียทั้งแข็งและเหลวอย่างเหมาะสม และไม่เป็นเหตุเดือดร้อนและรำคาญกับผู้อื่น
 - มีการออกแบบและก่อสร้างอาคารสถานประกอบการ ที่สอดคล้องและกลมกลืนกับสภาพสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่น
 - มีการก่อสร้างที่ไม่ทำให้เกิดกากของเสีย และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรของชุมชน
 - เลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่ไม่เพิ่มภาระการใช้พลังงานในขั้นตอนการผลิตมากเกินไป
3. ลักษณะสถาปัตยกรรมภายใน
- ไม่ใช้โบราณวัตถุ และวัตถุมงคลที่เป็นที่เคารพนับถือของชุมชนและสังคม เป็นส่วนประดับสถานที่ของสถานประกอบการ
 - ไม่อนุญาตให้มีการขายผลิตภัณฑ์และของที่ระลึก ที่ทำมาจากชิ้นส่วนของสัตว์ป่าในสถานประกอบการ
 - ไม่ติดตั้งหรือปรับสถานที่ทุกส่วนด้วยวัสดุที่ได้จากขบวนการผลิตที่จะทำให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมในขั้นตอนการผลิต เช่น โฟม หรือวัสดุอื่นใดที่มีการใช้เพียงครั้งเดียวแล้วทิ้ง
 - มีการใช้เทคโนโลยีประสิทธิภาพพลังงานแสงอาทิตย์ และน้ำในพื้นที่บริการ และปฏิบัติงานของพนักงานทุกแห่ง
 - มีการใช้แสงสว่างจากธรรมชาติ ในพื้นที่บริการต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ไม่ใช้สารเคมี และวัตถุมีพิษในการทำความสะอาดและบำรุงดูแลผิวและภาชนะที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของผู้ใช้บริการและผู้ปฏิบัติงานทั้งทางตรงและทางอ้อม
 - เลือกใช้ผ้าไม่ฝอย ย้อม ในทุกส่วนของการบริการ
 - ลดปริมาณการใช้กระดาษ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้กระดาษและลดการสูญเสียในทุกขั้นตอนของการบริการและการจัดการบริการ
 - ส่งเสริมการใช้กระดาษและวัสดุต่างๆที่ได้จากการหมุนเวียนทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่แทนการเจาะใช้วัสดุและกระดาษที่ได้จากการผลิตจากทรัพยากรต้นกำเนิด
 - เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่นเช่น เสื้อ, พรหม, ผ้ามา่าน, วัสดุบุผนัง และพื้น ซึ่งมีส่วนสะท้อนถึงประวัติความเป็นมาของวัฒนธรรมท้องถิ่นและมีส่วนช่วยในการสร้างงานในชุมชนที่ตั้งสถานประกอบการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.3 ข้อมูลการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

2.1.3.1 ประวัติความเป็นมา

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาการการท่องเที่ยวของประเทศไทยได้เจริญเฟื่องฟูรุดหน้า มาตามลำดับ ส่งผลให้เศรษฐกิจของประเทศที่ดีขึ้นแต่ในทางตรงข้ามกลับทำให้ สภาพแวดล้อมในแหล่งท่องเที่ยวและภาพพจน์ของการท่องเที่ยวลดถดถอยลง การ จัดการท่องเที่ยวโดยทั่วไปมักสวนทางกันระหว่างการพัฒนากับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ทางธรรมชาติและสังคม

การพัฒนาการท่องเที่ยวที่ประสานการพัฒนากับการอนุรักษ์นั้นได้มีความพยายาม มาโดยตลอด แนวทางต่างๆยังไม่สามารถปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยที่สาเหตุหลัก คือความสับสนในการพัฒนาระหว่างการพัฒนากับการอนุรักษ์ และการขาดการจัดการ รูปแบบการท่องเที่ยวที่เหมาะสม ภายใต้ความต้องการของประเทศในการสร้างความ สมดุลระหว่างการพัฒนาและการอนุรักษ์ และกระแสของโลดที่ให้ความสำคัญกับการ พัฒนาอย่างยั่งยืน จึงก่อให้เกิดกระแสที่สำคัญต่อการพัฒนาการท่องเที่ยว 3 ด้านคือ

1. กระแสความต้องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
2. กระแสความต้องการของนักท่องเที่ยวในการศึกษา เรียนรู้สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ
3. กระแสความต้องการพัฒนาคน โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน

ทำให้เกิดแนวคิดการพัฒนารูปแบบการท่องเที่ยวแนวใหม่ที่ป้องกันผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม และเพื่ออนุรักษ์ระบบนิเวศของธรรมชาติ นั่นคือ Green tourism หรือ Ecotourism

2.1.3.2 ความหมายของการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

ECOTOURISM คือการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ หมายถึง การท่องเที่ยวอย่างมีความ รับผิดชอบในแหล่งธรรมชาติที่มีเอกลักษณ์เฉพาะถิ่น และแหล่งวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้อง กับการระบบนิเวศสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว โดยมีกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง ภายใต้การจัดการอย่างมีส่วนร่วมของท้องถิ่น เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดจิตสำนึกต่อการรักษา ระบบนิเวศอย่างยั่งยืน

และลักษณะเฉพาะของการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ คือ การมุ่งเน้นในแหล่งท่องเที่ยว ธรรมชาติเพื่อประสานการท่องเที่ยวกับความพอใจในการเรียนรู้และสัมผัสกับระบบ นิเวศ

2.1.3.3 กิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

กิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศในแต่ละตำแหน่ง เป็นองค์ประกอบสำคัญที่จะทำให้ให้นักท่องเที่ยวมีความพึงพอใจ มีความสุขกับการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวเชิงนิเวศให้ความสำคัญต่อกิจกรรมที่เหมาะสมจึงควรเป็นกิจกรรมที่เน้นการศึกษาความรู้ในระบบนิเวศและวัฒนธรรมท้องถิ่น ควบคู่ไปกับการได้รับความเพลิดเพลิน ทั้งนี้ต้องเป็นกิจกรรมที่มีผลกระทบที่สามารถป้องกันหรือแก้ไขได้ โดยกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง จัดเป็นกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศมี 19 กิจกรรมด้วยกัน

1. กิจกรรมนิเวศในแหล่งธรรมชาติได้แก่
 - เดินป่า
 - ศึกษาธรรมชาติ
 - ดูนก ส่องสัตว์
 - เทียวถ้ำ น้ำตก
 - พายเรือ
 - ดำน้ำดูปะการัง
 - ตั้งแคมป์
 - ล่องแพ
 - ซึม้า,นั่งช้าง
2. กิจกรรมกึ่งนิเวศได้แก่
 - ถ่ายรูปบันทึกภาพ/เสียง
 - ศึกษาท้องฟ้า
 - ซี่จักรยานท่องเที่ยว
 - ปีน/ไต่เขา
3. กิจกรรมทางวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ได้แก่
 - ชมความงามความเก่าแก่ลักษณะเฉพาะตัวของแหล่งประวัติศาสตร์
 - ศึกษาเรียนรู้ประวัติ ความเป็นมาของแหล่งโบราณคดีและประวัติศาสตร์
 - ศึกษาชื่นชม งานศิลปวัฒนธรรม
 - ร่วมกิจกรรม เรียนรู้พฤติกรรมของคน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.4 องค์ประกอบพื้นฐานของรีสอร์ท

2.1.4.1 ทางเข้ารีสอร์ท Hotel Entrance

ทางเข้าของรีสอร์ทจะเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาใช้บริการได้พบเห็นหรือเป็นทางเข้า ส่วนเข้าของส่วนทำงานและส่วนบริการภายในโรงแรมได้เป็น

1 Main Entrance เป็นทางเข้าหลักของผู้มาใช้บริการควรมีลักษณะที่เด่นเห็นได้ชัด และแสดงออกถึงการเชื้อเชิญ รวมทั้งบรรยากาศที่ดีสามารถ เข้าถึงที่ จอดรถและตรงไปส่วนต้อนรับ Reception ได้สะดวกสำหรับทางเข้าที่ยกระดับขึ้นเพื่อนเน้นความสำคัญควรจัด Baggage Reception ไว้ที่ระดับริมถนนเพื่อบริการขนกระเป๋าให้แขก สำหรับทางลาดที่เหมาะสม 1:10 หรือ 1:20

2. Secondary Entrance or sub Entrance เป็นทางเข้าสำหรับพนักงาน

2.1.4.2 LOBBY โถงต้อนรับ

Lobby (โถงต้อนรับ) เป็นส่วนที่อยู่ติดกับทางเข้าโรงแรมใช้เป็นศูนย์กลางของรีสอร์ทสามารถเชื่อมเข้ากับส่วนต่างๆ อาทิ Lobby Lounge Coffee Shop หรือส่วนบริการอื่นๆ ขนาดของ Lobby ขึ้นอยู่กับขนาดของรีสอร์ท

2.1.4.3 RESTAURANT/COFFEE SHOP

ภายในรีสอร์ทควรมีห้องอาหารอย่างน้อย 1 ห้องไว้รองรับแขกที่มาเข้าใช้เนื่องจากบางสถานที่รีสอร์ทอยู่ไกลลึกและไกล อาจหาอาหารรับประทานได้ยาก

2.1.4.4 ห้องพัก GUEST ROOM

ส่วนที่สำคัญที่สุดเนื่องจากแขกที่เข้าพักต้องการห้องพักที่มีความสะดวกสบายและมีบรรยากาศที่ชวนให้พักผ่อน

2.1.4.5 ที่จอดรถ PARKING

ภายในรีสอร์ทควรมีพื้นที่จอดรถรองรับได้สำหรับแขกที่ขับรถมาเอง

2.1.5 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการจัดนิทรรศการ

2.1.5.1 นิทรรศการคืออะไร

คำว่านิทรรศการตรงกับภาษาอังกฤษว่า "Exhibition" มีความหมายใกล้เคียงกับภาษาอังกฤษว่า Display แบ่งออกได้เป็นหลายระดับ ตั้งแต่ขนาดเล็กมาปานกลางจนถึงขนาดใหญ่ แต่ถ้าเป็นงานขนาดใหญ่ระดับชาติเรียกว่า Exposition

นิทรรศการหมายถึงการจัดแสดงข้อมูลเนื้อหาผลงานต่างๆ ด้วยวัสดุสิ่งของ อุปกรณ์และกิจกรรมที่หลากหลายแต่มีความสัมพันธ์กันในแต่ละเรื่องโดยมีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจนมีการวางแผนและออกแบบที่สร้างความสนใจให้ผู้ชมมีส่วนร่วมในการดูการฟังการสังเกตการจับต้องและการทดลองด้วยสื่อที่หลากหลาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ประเภทนิทรรศการ (แบ่งตามระยะเวลาที่จัด)

- 1) นิทรรศการถาวร (Permanent Exhibition) มีวัตถุประสงค์จัดแสดงเป็นระยะเวลานาน อาจเป็น 5-10 ปีขึ้นไป คำนึงถึงและเนื้อหาที่จะสามารถอยู่ในความสนใจของผู้ชมเป็นระยะเวลายาวนาน รวมทั้งสื่อที่ใช้ต้องสามารถดึงดูดใจ มีความหลากหลาย และน่าประทับใจ
- 2) นิทรรศการชั่วคราว (Temporary Exhibition) จัดตามเทศกาลต่างๆ ใช้เวลาจัดประมาณ 2 - 10 วันจัดระยะสั้นเป็นครั้งเป็นคราว ตามเทศกาลต่างๆ เนื้อหาเน้นเรื่องราวใหม่สื่อที่ใช้จัดเป็นแบบชั่วคราว ซึ่งเป็นทั้งสื่อประเภทวัสดุและกิจกรรม
- 3) นิทรรศการเคลื่อนที่ เป็นนิทรรศการที่จัดทำเพื่อแสดงในสถานที่ต่างๆ เพื่อเข้าถึงพื้นที่ของกลุ่มเป้าหมายโดยให้มีความสะดวกในการเคลื่อนย้ายไปจัดในที่อื่นๆ ได้ ไม่เสียรูปทรงและเกิดปัญหาด้านการเคลื่อนย้ายนิทรรศการแบบชั่วคราว

2. เส้นทางเข้าชม

สามารถแบ่งได้ออกเป็น

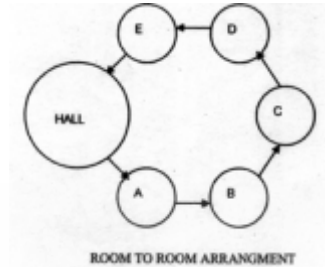
1. เส้นทางการเดินทางเดียว
2. เส้นทางการเดินทางแบบกว้าง
3. เส้นทางการเดินทางแบบวงกลม
4. เส้นทางการเดินทางแบบอิสระ

ไม่กำหนดเส้นทางเดิน เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ชมเลือกเดินได้อย่างอิสระ โดยการจัดกลุ่มของเนื้อหาที่แตกต่างกันในแต่ละส่วนของพื้นที่นิทรรศการ โดยแต่ละพื้นที่ที่มีจุดสนใจของตนเองเฉพาะเรื่อง ผู้ชมไม่จำเป็นต้องเดินตามลำดับเพราะไม่มีการกำหนดไว้ก่อน สามารถที่จะค้นหาและสำรวจในสิ่งที่ตนสนใจและเห็นภาพรวมของเนื้อหาทั้งหมดได้จากการรวมเนื้อหาของแต่ละส่วนเข้าด้วยกัน

2.1.5.2 การจัดกลุ่มห้องแสดง

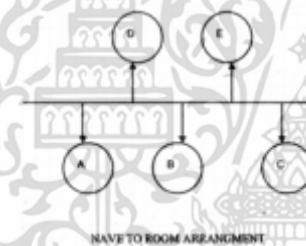
การจัดกลุ่มห้องแสดงสามารถแบ่งได้เป็น 4 ลักษณะ คือ

1) ROOM TO ROOM ARRANGMENT



เป็นการจัดแสดงที่ให้ผู้ชมเดินเรื่อยๆโดยไม่ต้องย้อนกลับ ทำให้ชมได้ทั่วถึงตามลำดับ อาจจะใช้ห้องใหญ่ห้องหนึ่งแล้วกันเป็นส่วนๆ
ข้อดี เป็นการจัดที่ประหยัดเนื้อที่
ข้อเสีย ถ้าใช้ในพิพิธภัณฑ์ขนาดใหญ่ๆเมื่อทำการปิดห้องหนึ่งจะมีผลกระทบ

2) CORRIDOR TO ROOM ARRANGMENT



มีลักษณะเป็นทางเดินย่อย แล้วมีทางแยกออกไปยังห้องแสดงส่วนต่างๆ แต่ละห้องมีทางออก-เข้า โดยไม่ผ่านห้องอื่นส่วนทางเดินอาจใช้เป็นทีแสดงภาพได้
ข้อดี ผู้ชมสามารถเลือกชมได้ในห้องแสดงห้องใดห้องหนึ่ง
ข้อเสีย การแสดงไม่ติดต่อกันเป็นการขัดจังหวะการแสดงผลและเสียพื้นที่ทางเดิน หากผู้ชมเกิดความเบื่อหน่ายก็เดินผ่านห้องจัดแสดงไป ทำให้รับรายละเอียดไม่ครบ

3) CENTER ARRANGEMENT

รวมเอาระบบการจัดทั้ง 3 ลักษณะเข้าด้วยกัน มีห้องโถงกลางเป็นตัวกลางแยกสู่ห้องต่างๆ แต่ละห้องสามารถติดต่อถึงกันได้ เมื่อเปิดห้องใดห้องหนึ่งก็สามารถใช้ COURT หรือ HALL เป็นจุดจ่ายไปยังห้องแสดงต่างๆได้

2.1.5.3 เวลาในการชมนิทรรศการ

ข้อมูลที่มีมนุษย์สนใจจะรับอยู่ได้ระหว่าง 60 ภาพ ต่อวินาที ภาพ 16ภาพ ที่มีมนุษย์รับรู้ภายใน 1 วินาที มีเพียง 1 ใน 3 เท่านั้นที่มีมนุษย์จำได้และมีข้อมูลไม่เกิน 160 ภาพ

จากการศึกษาพบว่าประมาณ 40-60 นาที ผู้ชมจะเกิดอาการล้า ระบบความรู้สึกทางเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประสาท ควรเปิดโอกาสให้สายตาเคลื่อนที่ในลักษณะการพักผ่อน เช่นการเปลี่ยนสี สดใสเป็นสีที่เย็นลงจากสว่างเป็นมืด

การทดแทนการยืดยันของระบบประสาททำได้โดยการนั่ง ยืน เดิน นอน เป็นต้น ควรมีที่พักทุกๆ 45 นาที

2.1.5.4 ปัจจัยมนุษย์ที่เกี่ยวข้องในการจัดนิทรรศการ

ก) สัดส่วนมนุษย์มาตรฐาน

สัดส่วนมนุษย์มาตรฐานเป็นปัจจัยที่มีอิทธิพลที่สุดในการออกแบบ เป็นสิ่งที่มีมนุษย์ ใช้วัดความสัมพันธ์ของตนเองกับพื้นที่รอบๆการออกแบบ SPACE ภายในนิทรรศการ สามารถกำหนดอารมณ์ความรู้สึกของผู้เข้าชมได้

ข) ขอบเขตของการมองเห็นและพิกัดจำเป็นในห้องจัดแสดง

โดยปกติแล้วแบ่งออกเป็น 3 แบบ มนุษย์มมองที่สามารถมองเห็นโดยไม่ต้องหัน ใช้ศีรษะประมาณ 40 องศา ความจริงมุมมองของมนุษย์ มากกว่านี้ โดยที่มนุษย์มอง ทางตั้ง มากกว่าทางนอน

2.1.5.5 องค์ประกอบนิทรรศการ

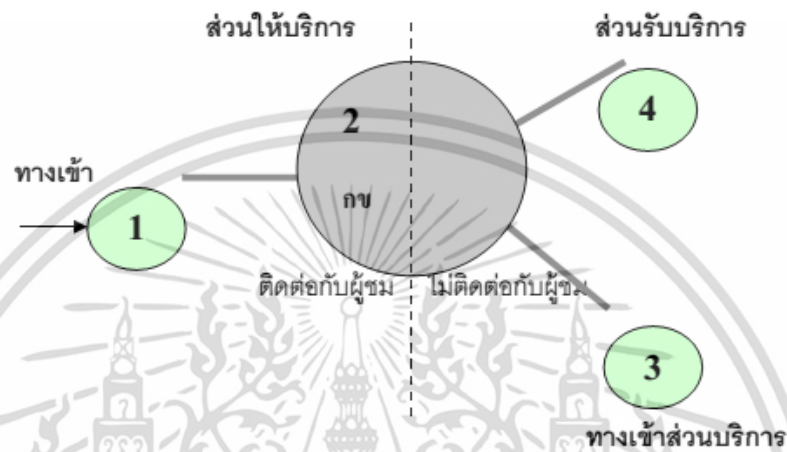
ส่วนจัดนิทรรศการยังแบ่งเป็นส่วนๆตามหลักการบริหารและความจำเป็นดังนี้

- 1) ส่วนจัดแสดง หมายถึงบริเวณจัดตั้งวัตถุแสดงให้ผู้ใช้บริการได้เข้าชมและศึกษาเป็นส่วนสาธารณะสำหรับผู้เข้าชมทั่วไป การออกแบบต้องคำนึงถึงลักษณะของ วัตถุแสดงเป็นสำคัญ อันจะส่งผลต่อการกำหนดเนื้อที่จัดแสดง ปริมาตรรูปทรงและ การเลือกใช้ระบบประกอบอาคารให้สอดคล้องกัน
- 2) ส่วนเก็บรูปวัตถุ (คลัง) เป็นคลังเก็บวัตถุที่ได้มาแต่ยังไม่พร้อมจะนำแสดง หรือเก็บวัตถุที่เหลือจากการแสดงแล้ว จึงสมควรจะต้องมีขนาดใหญ่และเป็นสัดส่วน กับขนาดของส่วนจัดแสดงและวัตถุแสดง ในกรณีที่มีพื้นที่น้อยอาจแก้ปัญหาโดยการ ดัดแปลงส่วนจัดแสดงให้สามารถเก็บวัตถุแสดงได้ด้วยเช่น การเล่นระดับเพดานทำ เป็นที่เก็บของ ออกแบบลิ้นชักตอนล่างของผู้แสดง เป็นต้น
- 3) ส่วนบริหารงาน เป็นฝ่ายบริหารและดำเนินงานต่างๆ มีลักษณะเป็น ศูนย์กลางกิจกรรมในนิทรรศการ จะมีขนาดเล็กหรือขนาดใหญ่ขึ้นกับขนาดของ นิทรรศการส่วนบริหารนี้เป็นเหมือนกับเขตแบ่งส่วนสาธารณะออกจากส่วนอื่นๆ ซึ่ง การออกแบบจะต้องคำนึงถึงด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4) ส่วนปฏิบัติงานช่าง เป็นส่วนทำการปรุงแต่งวัตถุแสดงให้เหมาะสมสำหรับเก็บรักษาและนำออกแสดง เป็นบริเวณที่ใช้ทำการวิจัยค้นคว้าและเสริมสร้างสิ่งอื่นๆ สำหรับจัดเก็บและการแสดง จึงต้องกว้างและมีอุปกรณ์พร้อม

แผนภูมิแสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนนิทรรศการดังนี้



สัญลักษณ์และความหมาย

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| 1 หมายถึง ส่วนแสดงนิทรรศการ | 2 หมายถึง ส่วนบริหารงาน |
| 3 หมายถึง ส่วนคลังพิพิธภัณฑ์ | 4 หมายถึง ส่วนปฏิบัติงานช่าง |

2.1.5.6 สื่อที่ใช้ในการจัดนิทรรศการของโครงการ

Board

ข้อพิจารณาคือ วัตถุประสงค์ของนิทรรศการ เนื้อหาที่ต้องการแสดง และห้องหรือสถานที่ที่จะใช้จัดแสดง ซึ่งรูปแบบที่นิยมใช้มีกัณฑ์ต่อไปนี้

- จัดแผงบอร์ดต่อกันด้วยข้อต่อให้ติดพื้น
 - จัดแผงบอร์ดลอย โดยมีโครงสร้างมาช่วย
 - จัดตั้งลอยตัว
 - ต่อห้อยจากเพดานลงมา
 - จัดแขวนด้านข้างตามผนังโครงสร้างต่างๆ
 - ถ้าเป็นนิทรรศการถาวร อุปกรณ์ส่วนใหญ่จะเป็นสิ่งประดิษฐ์ หุ่นจำลอง ตู้แสดง และบอร์ดจัดแสดง แต่ถ้าเป็นนิทรรศการชั่วคราวแล้วมักจะใช้บอร์ดจัดแสดงเป็นหลัก
- ขนาด สี และส่วนสัมพันธ์อื่นๆ และประการสุดท้ายคือ ศูนย์ในใจ ซึ่งหมายถึงจุดที่ทำให้เกิดความน่าสนใจในเนื้อหาของงานนำเสนอทั้งหมดนั่นเอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะการจัดแทนแสดงที่ นิยมมีทั้งหมด 3 แบบดังนี้

1. จัดแสดงแบบหันออก เป็นลักษณะการจัดแสดงที่ดึงดูดผู้ชมทั่วไปแต่ให้ความสะดวกกับผู้ชมที่สนใจได้ไม่ดีเท่าที่ควร การจัดแสดงแบบนี้เหมาะกับห้องนิทรรศการขนาดเล็ก
2. จัดแสดงแบบหันเข้าหาผู้ชม เป็นการจัดแสดงที่ให้ความสะดวกแก่ผู้ชมที่สนใจได้ดี โดยเฉพาะผู้ชมที่เป็นผู้ใหญ่ เพราะสามารถจะนำเสนอเรื่องพร้อมทั้งสามารถจัดเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำได้อย่างใกล้ชิด
3. แนะนำผู้ชมเดินเข้าหา ให้ความสะดวกแก่ผู้ชมได้ดี ผู้ชมที่เป็นเป้าหมายเฉพาะราย โดยจะมีการชักชวนให้ผู้ชมกล้าที่จะเดินเข้ามาถาม และมีการป้องกันสิ่งรบกวนเพื่อให้ผู้ชมมีสมาธิกับการศึกษาวัตถุนั้น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.6 สายการบริหารและอัตรากำลัง

2.1.6.1 ระบบหน่วยงานและสายการบริหาร

โรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรมที่ไม่สามารถบริหารและดำเนินการได้โดยคนเพียงคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ กัน ได้ร่วมการดำเนินการ ให้ประสบความสำเร็จ สำหรับการบริหารโรงแรมในปัจจุบัน เราอาจจะแบ่งประเภทพนักงานของโรงแรมเป็น 4 ระดับคือ

1. ระดับผู้กำหนด นโยบาย คือ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่าย หรือ แผนกต่าง ๆ (GENERAL MANAGER AND DEPARTMENT HEADS)
2. ระดับรองและผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายหรือแผนก (SUB AND ASSISTANT DEPARTMENT HEADS)
3. ระดับหัวหน้างาน (SUPERVISOR)
4. พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป (GENERAL STAFF)

การจัดหน่วยงานของโรงแรม (HOTEL ORGANIZATION) แบ่งออกเป็น 10 แผนก

1. ฝ่ายบริหาร (ADMINISTRATION DEPARTMENT)
2. ฝ่ายห้องพัก (ROOMS DIVISION DEPARTMENT)
3. ฝ่ายขาย (SALES DEPARTMENT)
4. ฝ่ายควบคุมบัญชีและการเงิน (CONTROLLER & ACCOUNTING DEPARTMENT)
5. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE DEPARTMENT)
6. ฝ่ายบุคคล (PERSONAL DEPARTMENT)
7. ฝ่ายวิศวกรรม (ENGINEERING DEPARTMENT)
8. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ (PUBLIC RELATIONS DEPARTMENT)
9. แผนกจัดซื้อ (PURCHASING DEPARTMENT)
10. แผนกวิเคราะห์ปฏิบัติงาน (OPERATIONS ANALYSIS DEPARTMENT)

2.1.6.2 ลักษณะการดำเนินงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ฝ่ายบริหาร

ผู้จัดการทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรับผิดชอบของผู้จัดการทั่วไปนี้ครอบคลุมกิจการทุกด้านของโรงแรม บริหารและควบคุมให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ต้องทำหน้าที่เสมือนผู้จัดการทุกแผนก รับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานโรงแรมทั้งหมด ขณะเดียวกันประสานงานด้านต่างๆ ให้ดำเนินไป โดยสอดคล้องและราบรื่น เพื่อยังประโยชน์และผลกำไร ให้แก่โรงแรมมากที่สุด ผู้จัดการทั่วไปทำหน้าที่เป็นตัวแทนของโรงแรมในสายตาของสาธารณชน

ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป

ตรวจผลการดำเนินงานประจำของแผนกต่างๆ โดยปรึกษาหารือ กับหัวหน้าแผนกหรือผู้ช่วย ถึงวิธีการและหลักปฏิบัติใหม่ๆ ในการทำงานตลอดจนให้การแนะนำในสิ่งที่เป็นประโยชน์ ในเรื่องนี้

ปรึกษาหารือ และแนะนำฝ่ายบริหารหรือหัวหน้าแผนกในเรื่องแนวโน้มของธุรกิจซึ่งได้มาจากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับโรงแรมอื่น บริษัทนำเที่ยวสายการบินหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

2. ฝ่ายห้องพัก (ROOMS DIVISION DEPARTMENT)

เป็นฝ่ายที่มีหน้าที่อำนวยความสะดวกต่างๆ และจัดส่งแขกเข้าที่พักในโรงแรมนั้นจึงจำเป็นต้องได้รับรายงานเกี่ยวกับห้องพักแขกตลอดเวลา เช่น จำนวนห้องพักที่พร้อมจะรับแขกได้ เพื่อความสะดวกในการจัดแขกเข้าห้องพัก หรือจัดจองให้ถูกต้องตามความต้องการของแขกโดยมีผู้จัดการฝ่ายทั้งหมด ควบคุมดูแลปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งควบคุมการฝึกอบรมพนักงานและออกคำสั่งแก่พนักงานทุกคน

ฝ่ายห้องพักมีเจ้าหน้าที่ต่างๆดังนี้

2.1 ผู้จัดการฝ่ายที่พัก (ROOMS DIVISION MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ประสานงานและควบคุมการปฏิบัติงานวันต่อวันทุกแผนก ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายห้องพัก

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการทั่วไป

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น หัวหน้าทุกแผนก ทุกฝ่าย

2.2 ผู้ช่วยผู้จัดการห้องพัก (ASSISTANT ROOMS DIVISION MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดูแลการปฏิบัติงานของแผนกต่างๆ ในฝ่ายห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก
- 2.3 ผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้า (ASSISTANT ROOMS OFFICE MANAGER)
หน้าที่ความรับผิดชอบ ดูแลและประสานงานทั้งหมดของแผนกบริการส่วนหน้า
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายห้องพักและผู้ช่วย
- 2.4 ผู้จัดการภาคกลางคืน (NIGHT MANAGER)
หน้าที่ความรับผิดชอบ ทำหน้าที่ผู้จัดการในเวลากลางคืน และ รับผิดชอบ การ
ดำเนินงานของโรงแรมทั้งหมดในเวลากลางคืน
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้า
- 2.5 ผู้จัดการแผนกต้อนรับ (RECEPTION MANAGER)
หน้าที่ความรับผิดชอบ ประสานงาน และรับผิดชอบในการต้อนรับแขกที่มา
ลงทะเบียน
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หัวหน้าแผนกต้อนรับ
- 2.6 ผู้จัดการแผนกรับจองห้องพัก (RESERVATIONS MANAGER)
หน้าที่ความรับผิดชอบ ประสานงานกับผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องพัก , ผู้จัดการ
แผนกบริการทัวร์ และฝ่ายขาย ควบคุม ดูแลการ
ดำเนินงานของแผนกรับจองห้องพัก
ผู้บัญชาการโดยตรง ผู้จัดการแผนก บริการส่วนหน้า
- 2.7 ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกรับจองห้องพัก (ASSISTANT MANAGER)
หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานตามผู้จัดการแผนกรับจองห้องพัก มอบหมาย
ความรับผิดชอบ งานแผนกรับจองทั้งหมด เมื่อผู้จัดการ
แผนกรับจองห้องพัก ไม่อยู่หรือลา
ผู้บัญชาการโดยตรง ผู้จัดการแผนกรับจองห้องพัก
- 2.8 แผนกเก็บเงินส่วนหน้า (FRONT OFFICE CASHIER DEPARTMENT)
หน้าที่ความรับผิดชอบ มีหน้าที่รับและเก็บเงินบัญชีแยกประเภทของ ลูกค้าไว้
อย่างต่อเนื่องกันอย่างสม่ำเสมอรับชำระบัญชีค่าห้องพักทั้งที่เป็นเงิน บัตรเครดิต
ต่างๆ หรือลงบัญชีลูกหนี้
- 2.9 แผนกแลกเปลี่ยนเงินตรา (MONEY EXCHANGE)
หน้าที่ความรับผิดชอบ มีหน้าที่ให้ความสะดวกแก่แขกในเรื่องการแลกเปลี่ยน
เงินตรารวมทั้งการพิจารณาให้เครดิตแก่แขก
- 2.10 หัวหน้าพนักงานโทรศัพท์
หน้าที่ความรับผิดชอบ บริหาร และปฏิบัติงานด้านแผนกควบคุมโทรศัพท์ของ
โรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้บัญชาการโดยตรง ผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้าและผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

2.11 แผนกโทรศัพท์ (OPERATOR DEPARTMENT)

หน้าที่ความรับผิดชอบ มีหน้าที่ในการต่อสายโทรศัพท์ทั้งจากภายในและต่อออกภายนอกโรงแรม

2.12 พนักงานแผนกไปรษณีย์และวัสดุภัณฑ์และเทเล็กซ์ (MAIL & POSTAGE & TELEX STAFF)

หน้าที่ความรับผิดชอบ มีหน้าที่จัดการเกี่ยวกับไปรษณีย์ภัณฑ์ที่เข้ามา ได้แก่ โทรเลขและจดหมายต่างๆ เทเล็กซ์ และต้องตรวจสอบว่าสิ่งนั้นได้ส่งไปถึงแขก

2.13 ผู้จัดการแผนกบริการทัวร์ (TOUR SERVICE MANAGE)

หน้าที่ความรับผิดชอบ บริหารงานในแผนกติดต่อสอบถามโต้ตอบจดหมายทำบันทึกรายละเอียดและรายงานเรื่องคณะท่องเที่ยวที่กำลังจะมา (Incoming) กำลังพักอยู่ (Staying) และกำลังจะกลับ (Out Going) ควบคุมการปฏิบัติงานพนักงานบริการทัวร์ (Tour Co – Coordinator) และพนักงานบริการ เจ้าหน้าที่สายการบินต่างๆ (Crew Coordinator) ถ้ามีเจ้าหน้าที่สายการบินพักอยู่เป็นประจำ

ผู้บัญชาการโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก และผู้จัดการส่วนหน้า

2.14 ผู้ประสานทัวร์ (TOUR COORDINATOR)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ประสานงานกับหัวหน้าทัวร์ และคณะทัวร์ เพื่อให้เกิดความราบรื่น เมื่อคณะทัวร์จะเข้าพักหรือออกไป

ผู้บัญชาการโดยตรง ผู้จัดการแผนกบริการทัวร์

2.15 ผู้ช่วยผู้จัดการ LOBBY (ASSISTANT “LOBBY” MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นตัวแทนของฝ่ายบริการ เพื่อรับผิดชอบงานในส่วนสำคัญ ซึ่งต้องติดต่อสัมพันธ์กับลูกค้า

ผู้บัญชาการโดยตรง ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้าและผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้า

2.16 หัวหน้าแผนกงานยกสัมภาระ (BELL CAPTAIN)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดำเนินงานเรื่องการขนสัมภาระ โดยควบคุมดูแลพนักงานยกกระเป๋า (Bell man) และ พนักงานเปิดประตู (Door man)

ผู้บัญชาการโดยตรง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย Lobby

2.17 พนักงานอาคันตุกะสัมพันธ์ (GUEST RELATIONS OFFICER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ให้การต้อนรับ และดูแลเอาใจใส่ลูกค้าสำคัญของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผู้บัญชาการโดยตรง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย Lobby
- 2.18 หัวหน้าเสมียนห้องพัก (BELL BOY)
หน้าที่ความรับผิดชอบ มีหน้าที่ยกหีบห่อสัมภาระแขก นับแต่วาระแรกที่แขกเข้ามาถึงโรงแรมจนถึงห้องพักและจากห้องพักถึงรถ
ผู้บัญชาการโดยตรง หัวหน้าพนักงานยกสัมภาระ
- 2.19 พนักงานประจำลิฟต์ (ELEVATOR ATTENDANT)
หน้าที่ความรับผิดชอบ มีหน้าที่ประจำลิฟต์คอยให้บริการแขกในการขึ้นลงลิฟต์
ผู้บัญชาการโดยตรง หัวหน้าพนักงานยกสัมภาระ
- 2.20 พนักงานเปิดประตู (DOOR ATTENDANT)
หน้าที่ความรับผิดชอบ ให้การต้อนรับโดยการเปิดประตูรถ ช่วยเหลือยกหีบห่อสัมภาระของแขกลงจากรถและเฝ้าจนกว่าพนักงานยกสัมภาระจะยกไป นอกจากนี้ยังอำนวยความสะดวกให้เรียบบรรยากาศเมื่อแขกต้องการใช้
- 2.21 หัวหน้าแผนกแม่บ้าน (EXECUTIVE HOUSE KEEPER)
หน้าที่ความรับผิดชอบ รับผิดชอบในแผนกแม่บ้านทั้งหมด
ผู้บัญชาการโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายห้องพักและผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องพัก
- 2.22 หัวหน้าประจำแต่ละโซน (SERVICE SUPERVISOR)
หน้าที่ความรับผิดชอบ มีหน้าที่ตรวจตราห้องพัก ทุกๆวัน เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของแม่บ้านพนักงาน
ประจำห้องในช่วงกลางคืน (NIGHT MAID) ทำงานตั้งแต่เวลา 23.00 – 7.00 น.
- 2.23 พนักงานทำความสะอาด (HOME MAID)
หน้าที่ความรับผิดชอบ ทำความสะอาดทั่วไป
- 2.24 เสมียนงานแม่บ้าน (HOUSE KEEPER CLERK)
หน้าที่ความรับผิดชอบ ทำงานด้านธุรการงานบัญชี และพิมพ์งาน ให้แก่ แผนกแม่บ้าน
ผู้บัญชาการโดยตรง หัวหน้าแผนกแม่บ้าน
- 2.25 พนักงานส่วน LINE & LAUNDRY DEPARTMENT
หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นแผนกเก็บและจ่ายผ้าต่างๆ ซึ่งเก็บรักษาผ้าทุกชนิดที่ใช้อยู่ในโรงแรม รวมทั้งเครื่องแบบของพนักงานด้วย และยังซักและรีดเสื้อผ้าของแขกที่ต้องการให้ซัก แล้วจัดส่งเสื้อผ้าแขกไปยังห้องพัก
- 2.26 พนักงานส่วน HOUSE PHYSICIAN DEPARTMENT
หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นแผนกให้บริการตรวจรักษาแก่แขก และพนักงาน
- 2.27 หัวหน้าซ่อมบำรุง (REPAIRING)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นแผนกจัดการดูแลความเรียบร้อยของเครื่องเรือน ภายในบริเวณโรงแรม

2.28 หัวหน้าคนสวน (CHIEF GARDENER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นผู้ควบคุมดูแลคนสวน ตลอดจนไม้ประดับต่างๆ ใน โรงแรม

2.29 คนสวน (GARDENER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นผู้ควบคุมดูแลสวน และ ไม้ประดับต่างๆ

2.30 หัวหน้ารักษาความปลอดภัย (CHIEF SECURITY OFFICER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ บริหารและปฏิบัติงานในด้านการรักษาความปลอดภัย ของแผนก เพื่อป้องกันความเสียหายที่พึงมีต่อบุคคลและทรัพย์สินภายในโรงแรม และของโรงแรม

2.31 ผู้ช่วยหัวหน้ารักษาความปลอดภัย (ASSISTANT CHIEF SECURITY OFFICER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ความช่วยเหลือหัวหน้ารักษาความปลอดภัย ในการ กำกับและประสานงานการปฏิบัติของแผนก

ผู้บัญชาการโดยตรง หัวหน้ารักษาความปลอดภัย

2.32 ผู้ควบคุมยาม (SECURITY GUARD SUPERVISOR)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมภารกิจทั้งปวงของยามรักษาความปลอดภัยเพื่อความ ปลอดภัยของบุคคล และทรัพย์สินภายในอาณาเขตของโรงแรม

ผู้บัญชาการโดยตรง หัวหน้ารักษาความปลอดภัย และผู้ช่วยหัวหน้ารักษาความ ปลอดภัย

2.33 ยามรักษาความปลอดภัย “ที่จอดรถ” (SECURITY GUARD “ PARKING LOT”)

หน้าที่ความรับผิดชอบ รับผิดชอบ ลาน และ/หรือที่จอดรถ ความปลอดภัยของ ยานพาหนะทั้งหมดที่จอดอยู่และความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของโรงแรม

ผู้บัญชาการโดยตรง หัวหน้ารักษาความปลอดภัย และผู้ควบคุมความปลอดภัย

2.34 ยามรักษาความปลอดภัย “ เวนตรจ ” (SECURITY GUARD “ PAROL ”)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ประสานการปฏิบัติงานกับผู้ช่วยผู้จัดการแผนกยก สัมภาระแผนกแม่บ้าน หรืองานอื่นที่เกี่ยวกับความปลอดภัยแห่งบุคคลและ ทรัพย์สินภายในอาณาเขตของโรงแรม

ผู้บัญชาการโดยตรง หัวหน้ารักษาความปลอดภัย และผู้ควบคุมความปลอดภัย

3. ฝ่ายขาย (SALE DEPARTMENT)

ก. ดำเนินการขายทั้งหมดของโรงแรม เช่น การขายบริการห้องพัก การขายอาหาร และ เครื่องดื่ม เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ข. ประสานกับทุกฝ่าย โดยเฉพาะฝ่ายห้องพัก ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
 ค. เสนอแนะฝ่ายบริการและเป็นที่ปรึกษาในการเพิ่มยอดขายของโรงแรม ฝ่ายขาย
 มีเจ้าหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

3.1 ผู้จัดการฝ่ายขาย (SALES MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ บริหารงานในฝ่ายขายทั้งหมด ติดต่อและชักจูงและ
 ให้บริการแก่ตัวแทนการนำเที่ยว และกลุ่มธุรกิจต่างๆ
 เพื่อให้มาใช้บริการห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม สถานที่
 และบริการทุกชนิดของโรงแรม

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการทั่วไป

3.2 ผู้จัดการแผนกขายต่างประเทศ (ABOARD SALES MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ส่งเสริมการขายตลาดต่างประเทศ บริการลูกค้าต่างประเทศ
 ที่ใช้บริการของโรงแรม

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายขาย

3.3 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขาย (ASSISTANT SALES MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ประสานงานในด้านปฏิบัติการบริหารการขาย

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายขาย

3.4 พนักงานขาย (SALES EXECUTIVE)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ประสานงานและดำเนินการด้านการขาย

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายขาย

3.5 ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี (COMPTROLLER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมบันทึกรายจ่ายบัญชีทุกประเภท ตลอดจนทรัพย์สิน
 ทั้งหลายทั้งปวงของโรงแรม บริหารงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง
 กับการเงิน การบัญชี ในฝ่ายควบคุมกำกับดูแลกระแสเงินสด และ
 ทรัพย์สินอื่นๆทั้งหมดของโรงแรม

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง กรรมการผู้จัดการ เจ้าของกิจการหรือ ผู้จัดการทั่วไป

3.6 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน (ASSISTANT COMPTROLLE)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ทำหน้าที่แทนผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชีในด้านงานฝ่าย
 การเงินและการ

บัญชีทั้งหมด รับผิดชอบงานบัญชี โดยดูแลให้พนักงานทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี

3.7 ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อ (CREDIT MANAGER)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่ความรับผิดชอบ กำกับดูแลรวบรวมเรื่องเกี่ยวกับสินเชื่อและการเก็บเงิน
ทั้งหมด

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายการเงินและการบัญชี หรือผู้จัดการทั่วไป

3.8 ผู้ตรวจสอบรายได้ (INCOME AUDITOR)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตรวจสอบให้แน่ใจว่า รายได้ประจำวันเป็นไปอย่างถูกต้อง
ตรวจงานของพนักงาน

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี และผู้ช่วย

3.9 หัวหน้าตรวจสอบ (HEAD CHECKER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ รับและเก็บบัญชีแยกประเภทของลูกค้าไว้อย่างต่อเนื่องและ
สม่ำเสมอ รับชำระบัญชีค่าห้องพักและอื่นๆ ทั้งที่เป็น เงิน
สด บัตรเครดิตต่างๆ หรือลงบัญชีลูกหนี้

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี และผู้ช่วย

3.10 พนักงานเก็บเงินส่วนหน้า (FRONT OFFICE CASHIER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ รับและเก็บบัญชีแยกประเภทของลูกค้าไว้อย่างต่อเนื่อง
สม่ำเสมอ รับชำระบัญชีค่าห้องพักและอื่นๆ ทั้งที่เป็นเงินสด
บัตรเครดิตต่างๆ หรือลงบัญชีลูกหนี้

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี และผู้ช่วย

3.11 ผู้ควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม (F&B CONTROLLER CLERN)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมต้นทุนการขายอาหารและเครื่องดื่มรวมทั้งรวบรวม
ข้อมูลเกี่ยวกับต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง จัดการฝ่ายการเงินและการบัญชี

3.12 พนักงานควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม (CHIEF ACCOUNTANT)

หน้าที่ความรับผิดชอบ บันทึกรายงานปริมาณ และราคาต้นทุนตามความเป็นจริง
ในการซื้ออาหารและเครื่องดื่ม ตลอดจนที่แจกจ่ายไปเพื่อ
การขาย

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้ควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม

3.13 สมุหบัญชี

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดูแลคลังพัสดุอาหารและเครื่องดื่ม (F&B Store) คลัง
พัสดุทั่วไป (General Store) และรับผิดชอบของทั้งหมด
ที่เข้าเก็บในคลังพัสดุ (Store) โดยลงบัญชีของนำเข้า

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี และผู้ช่วย

3.14 เสมียนรับรองของ (RECEIVING CLEARK)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตรวจสอบรายการสินค้าที่มาถึงว่าถูกต้องตามที่สั่งและรับ
ของนั้น

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้ควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม

3.15 ผู้จ่ายเงินเดือน (PAY MASTER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ กำกับและบันทึกเกี่ยวกับเงินเดือน เก็บรักษาเงินเดือน
ต่างๆ ให้เหมาะสม เตรียมการเรื่องการจ่ายเงินเดือน
และจ่ายถูกต้องตามเวลาที่กำหนดเตรียมบันทึกรายงาน
เดือนที่จ่ายแล้ว

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี และผู้ช่วย

3.16 แคชเชียร์ (GENERAL CASHIER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ รวบรวมยอดเงินฝากประจำวัน และจัดทำบัญชีเงินสด
รายวัน รวมทั้งเงินสดในมือ

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายการเงิน และบัญชีและผู้ช่วย

3.17 ผู้ควบคุมบัญชีเจ้าหนี้ (ACCOUNTS PAYABLE SUPERVISOR)

หน้าที่ความรับผิดชอบ จัดวิธีการ และเตรียมการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย ตรวจสอบ
วิธีการและระยะเวลาในการจ่ายเงินของโรงแรมทั้งหมด
เตรียมการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายส่วนที่แน่นอน

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชีและผู้ช่วย

3.18 ผู้ควบคุมบัญชีลูกหนี้ (ACCOUNTS RECEIVABLE SUPERVISOR)

หน้าที่ความรับผิดชอบ จัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายรับต่างๆ ให้ถูกต้องเก็บ
ยอดบัญชีลูกหนี้ของลูกค้านั้นรวมทั้งบัญชีของพนักงาน
โรงแรม ดูแลให้ได้รับเงินจากลูกหนี้ตรงตามกำหนดเวลา
ตามบัญชีลูกหนี้และใบเรียกเก็บเงิน

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี และผู้ช่วย

4. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE DEPARTMENT)

เป็นฝ่ายที่ให้บริการเรื่องเครื่องดื่ม อาหาร รวมทั้งการจัดสถานที่เพื่อสัมมนาหรือ
ประชุม งานเลี้ยงต่างๆ แก่ลูกค้าที่มาใช้บริการจากภายในและภายนอก

ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีเจ้าหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

4.1 ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ รับผิดชอบการปฏิบัติงานทั้งหมด ทุกแผนกในฝ่ายและ
ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทุกหน่วยในแผนกต่างๆ
(Various F&B Department)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

4.2 กัปตัน (CAPTION)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมบริการในส่วนที่ รับผิดชอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย นอกเหนือไปจากการฝึกอบรมพนักงาน ในความรับผิดชอบ ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งรับผิดชอบพนักงานบริการชาย -หญิง พนักงานเก็บกวาดโต๊ะที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบภายใน

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการ COFFEE SHOP

4.3 พนักงานบริการชาย/หญิง (COFFEE SHOP WAITER/WAITRESS)

หน้าที่ความรับผิดชอบ รับคำสั่งและบริการลูกค้าอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้ควบคุมและผู้จัดการ (COFFEE SHOP)

4.4 ผู้ช่วยพนักงานบริการประจำ (COFFEE SHOP BUSBOY)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ความช่วยเหลือแก่พนักงานบริการ ในทุกภารกิจของการบริการทั้งก่อน ในระหว่างและหลังการเสิร์ฟ

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง พนักงานบริการที่ได้รับมอบหมายให้ช่วยงาน

4.5 บาร์เทนเดอร์ (Bartender)

หน้าที่ความรับผิดชอบ รับผิดชอบงานทุกอย่างประจำบาร์ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้ควบคุม (COFFEE SHOP)

4.6 ผู้จัดการแผนกภัตตาคาร (RESTAURANT MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ รับผิดชอบเรื่องอาหาร และเครื่องดื่มทั้งหมดในห้องอาหารต่างๆ รวมทั้งงานด้านบริการทั้งในห้องอาหารคลังของ โรงแรม บาร์และห้องโถง สำหรับพักผ่อนต่างๆ (LOUNGES)

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

4.7 ผู้ช่วยผู้จัดการประจำห้องอาหารต่างๆ (ASSISTANT DINING ROOMMANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมดูแลให้การปฏิบัติงานทุกด้าน ของห้องอาหารนั้นๆ ให้ดำเนินไปด้วยดี โดยเฉพาะงานด้านบริการต้องให้เป็นที่น่าพอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ โดยดูแลกัปตัน พนักงานต้อนรับหญิง พนักงานเสิร์ฟชาย - หญิง และพนักงานที่เหลือภายในภัตตาคารนั้นๆ

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการแผนกภัตตาคาร

4.8 หัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก (ROOM SERVICE SUPERVISOR)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมดูแลการบริการในห้องพักระหว่างกะงานบาย
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก

4.9 ผู้ช่วยหัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก (ASSISTANT ROOM SERVICE SUPERVISOR)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมดูแลกิจการบริการในห้องพักระหว่างกะงานบาย
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก

4.10 กัปตันบริการห้องพัก (ROOM SERVICE CAPTAIN)

หน้าที่ความรับผิดชอบ รับโทรศัพท์ที่สั่งโดยลูกค้า ซึ่งต้องการให้ บริการในห้องพัก
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก

4.11 พนักงานบริการห้องพัก (ROOM SERVICE WAITER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ บริการอาหาร และเครื่องดื่มให้ลูกค้าในห้องพักตามคำสั่ง
ของลูกค้า

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก

4.12 ตัวแทนขายการจัดเลี้ยง (BANQUET SALES REPRESENTATIVE)

หน้าที่ความรับผิดชอบ รับผิดชอบเรื่องการขาย การจัดเลี้ยงรวมทั้งบริการอาหาร
และเครื่องดื่มโดย

ติดต่อประสานงานกับลูกค้าต่างๆ ให้มาใช้บริการจัดเลี้ยงของโรงแรม และจะต้อง
มีความรู้ในเรื่องสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ของโรงแรม
การบริการอาหารและเครื่องดื่ม การจัดงานในและนอก
โรงแรม

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการอาหารและเครื่องดื่ม ผู้จัดการแผนกจัดเลี้ยง

4.13 หัวหน้าพ่อครัว (EXECUTIVE CHEF)

หน้าที่ความรับผิดชอบ กำกับดูแลประสานงานทั้งหมดที่เกี่ยวกับการผลิตอาหาร
ควบคุมการปฏิบัติงานโดยผ่านสายงานทางผู้ช่วยหัวหน้า
พ่อครัวและพ่อครัว

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

4.14 ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว (EXECUTIVE SOUS CHEF OF SOUS CHEF)

หน้าที่ความรับผิดชอบ รับผิดชอบต่องานในครัวทุกอย่าง ในกรณีที่หัวหน้าพ่อ
ครัวไม่อยู่ จัดทำตารางการทำงานประจำวัน และ
บริหารงานประจำและบริการงานด้านค่าจ้างของแผนก
ครัวโดยอยู่ในการดูแลของหัวหน้าพ่อครัว

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หัวหน้าพ่อครัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.15 ผู้จัดการแผนกเครื่องดื่ม (BAR MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ เตรียมเครื่องดื่มต่างๆ ที่ใช้ในโรงแรมตลอดจนการบริการ
ในบาร์ COFFEE SHOP การจัดเลี้ยงห้องอาหารต่างๆ
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

5. ฝ่ายบุคคล (PERSONNEL DEPARTMENT)

มีหน้าที่ดูแลปกครองพนักงานจัดหาพนักงานบรรจุใหม่ ควบคุมรายได้ให้เหมาะสมกับค่า
ครองชีพ กำหนดความเป็นอยู่ สวัสดิการรวมไปถึงการฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ทัน
เหตุการณ์ให้กำลังใจ โดยมีหน้าที่ดังนี้

- ทำทะเบียนประวัติพนักงาน
- จัดครัว และห้องอาหารพนักงาน
- จัดยานพาหนะให้แก่พนักงาน
- จัดระเบียบและจัดห้องเก็บของ ห้องพนักงานให้พนักงาน
- จัดระเบียบซึ่งอาจมีการจัดที่พักพนักงานบางส่วนด้วย

ฝ่ายบุคคล มีเจ้าหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

5.1 ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (PERSONNEL MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ จัดระบบจำนวนหน้าที่ของพนักงาน การว่าจ้างแรงงาน เรื่อง
เกี่ยวกับบุคลากร และความสัมพันธ์กับพนักงานและลูกจ้าง
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการทั่วไป

5.2 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคล (ASSISTANT PERSONEL MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดำเนินการฝึกอบรมพนักงานทุกแผนก เพื่อปรับปรุง
ประสิทธิภาพในการทำงาน มาตรฐานและการพัฒนาตนเอง รวมทั้งติดตามผลการ
ฝึกอบรมตามที่ได้กำหนด ไว้ในโครงการฝึกอบรมประจำปี
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการแผนกฝึกอบรม

6. ฝ่ายวิศวกรรม (ENGINEERING DEPARTMENT)

มีหน้าที่ ความรับผิดชอบการซ่อมและบำรุงรักษาภายในอาคารสถานที่ โดยทั่วไปของ
โรงแรม ฝ่ายวิศวกรรม มีเจ้าหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

ก. แผนกควบคุมและปฏิบัติการ ประกอบด้วย

6.1 หัวหน้าฝ่ายวิศวกร (CHIEF ENGINEER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ บริหารงานและรับผิดชอบงานในฝ่ายช่างทั้งหมด
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการทั่วไป
พนักงานอื่นๆ ในฝ่าย

- ผู้ช่วยหัวหน้าวิศวกร (ASSISTANT CHIEF ENGINEER)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานดูแลสำนักงานและห้องเก็บของ
- พนักงานควบคุมเครื่องปรับอากาศ
- พนักงานเติมน้ำมันให้กับเครื่องกลต่างๆ
- พนักงานควบคุมโสตทัศนูปกรณ์
- พนักงานดับเพลิง
- พนักงานควบคุมระบบน้ำใช้
- พนักงานควบคุมระบบกำจัดน้ำเสีย
- พนักงานควบคุมเครื่องทำไอน้ำร้อน

ข. แผนกซ่อมแซมและบำรุงรักษา (REPAIR AND MAINTENANCE)

ประกอบด้วย

- ช่างไม้และช่างซ่อมเฟอร์นิเจอร์ (CARPENTER & FURNITURE)
- ช่างซ่อมเบาะ (UPHOLSTERERS)
- พนักงานบำรุงรักษาพรม (CARPET & LAYER)
- พนักงานซ่อมแซมม่าน (CURTAIN REPAIRS)
- ช่างสีและกระดาษปิดผนัง (PAINTER & PAPERHANGERS)
- ช่างเครื่องทั่วไป (GENERAL MACHINES)
- ช่างประปาและช่างซ่อมแซมระบบไอน้ำ (PLUMBLER STEAMFITTERS)
- ช่างไฟฟ้า (ELECTRICIANS)
- ช่างปูน (MASONS)
- ช่างเครื่องปรับอากาศและระบบระบายอากาศ

7. แผนกประชาสัมพันธ์ (PUBLIC RELATIONS DEPARTMENT)

ก. เชื่อมโยงข่าวสารระหว่างโรงแรมกับสื่อมวลชน และพนักงานของโรงแรมรวมทั้งผู้ที่มาติดต่อโรงแรมด้วย

ข. ทำให้โรงแรมของตนเป็นที่รู้จักแพร่หลายในแง่ดีแก่คนทั่วไป
แผนกประชาสัมพันธ์ มีเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้

7.1 ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์ (PUBLIC RELATIONS MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นผู้เชื่อมโยงข่าวสารระหว่างโรงแรมกับสื่อมวลชน และพนักงานของโรงแรมเอง และรับผิดชอบความสัมพันธ์อันดีกับสาธารณะ
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการทั่วไป

7.2 ช่างภาพ (PHOTOGRAPHER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมดูแลงานติดต่องานธุรการและงานภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์

7.3 พนักงานประชาสัมพันธ์และช่างภาพสำรอง

หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมดูแลงานติดต่องานธุรการและงานภาพ

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์

8. แผนกจัดซื้อ (PURCHASING DEPARTMENT)

ก. จัดซื้อทุกสิ่งทุกอย่างตามที่ฝ่ายต่างๆ ต้องการ

ข. ปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายบริหาร และพนักงานตรวจสอบบัญชี โดยเฉพาะในเรื่องการควบคุมการจัดซื้อ

ค. บริหารงานร่วมกับคลังพัสดุ ในเรื่องการจัดทำงบประมาณและต้นทุนงานด้าน
บุคลากร การประกันภัย การพิจารณาแหล่งซื้อ ตลอดจนการเก็บรักษา การจ่ายสิ่งที่
จัดซื้อไปยังฝ่าย หรือแผนกต่างๆ

แผนกจัดซื้อ มีเจ้าหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

8.1 ผู้จัดการแผนกจัดซื้อ (PURCHASING MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ จัดซื้อทุกสิ่งทุกอย่าง ตามความต้องการของทุกฝ่าย ทุก
แผนก เพื่อให้โรงแรมดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการทั่วไป

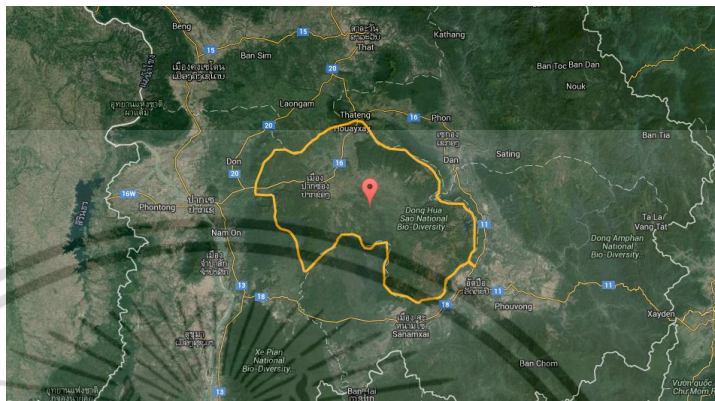
นอกจากนี้ยังมีพนักงานต่างๆ ดังนี้

- หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ
- หัวหน้าฝ่ายสโตร์
- พนักงานทั่วไป

2.2 ข้อมูลเฉพาะของโครงการ

2.2.1 ข้อมูลทั่วไป เมืองปากซอง แขวงจำปาสัก

2.2.1.1 ที่ตั้ง



รูป 2.1 แผนที่ที่ตั้งของเมืองปากซอง แขวงจำปาสัก

เมืองปากซอง (ภาษาลาว: **ບາກຊ່ອງ**) เป็นเมืองหนึ่งที่ตั้งอยู่ทางด้านตะวันออกเฉียงเหนือของ แขวงจำปาสัก ห่างจากเทศบาลแขวง 50 กิโลเมตร มีเนื้อที่ทั้งหมด 355,235 เฮกตาร์ อยู่ที่เส้นละติจูด $150^{\circ} 10' 48''$ N ถึง $150^{\circ} 28' 39''$ N และเส้นลองจิจูด $106^{\circ} 13' 42''$ E ถึง $106^{\circ} 23' 22''$ E มีชายแดนติดต่อกับแขวงและเมืองต่าง ๆ ดังนี้ ทิศเหนือติดกับเมืองเลางาม แขวงสาละวัน และเมืองท่าแตง แขวงเซกอง ทิศใต้ติดกับเมืองสนามไซ และเมืองสามัคคีไซ แขวงอัตตะปือ ทิศตะวันออกติดกับเมืองละมาม แขวงเซกอง และเมืองไซเสษฐา แขวงอัตตะปือ ทิศตะวันตกติดกับเมืองบาเจียงเจริญสุขและเมืองปทุมพร แขวงจำปาสัก

2.2.1.2 ภูมิประเทศ

พื้นที่ของเมืองปากซองอยู่ในเขตภูเขา พื้นที่ต่ำสุดสูงจากระดับน้ำทะเล 600 เมตร สูงสุดประมาณ 1400 เมตร พื้นที่ของเมืองเป็นที่ราบส่วนใหญ่กระจายจากทิศเหนือไปได้ริมฝั่งห้วยจำปี หนองหิน ทุ่งเส็ด ห้วยน้ำใส ไปจนถึงเมืองท่าแตง แขวงเซกอง ทิศตะวันออกของเมืองยกเว้นบริเวณภูไฟไหม้ที่เป็นป่าสงวน จะเป็นพื้นที่เกษตรกรรม ส่วนใหญ่ปลูกข้าวและกาแฟ พื้นที่ส่วนเป็นเนินเขา กระจายทางด้านตะวันออกเฉียงเหนือทางด้านที่ติดกับเมืองละมามและเมืองไซเสษฐา ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่สัมปทานชุดแร่ อะลูมิเนียมและปลูกพืชอุตสาหกรรม พื้นที่ส่วนที่เป็นภูเขาสูง คือบริเวณที่เป็นตัวเมือง ส่วนใหญ่ปกคลุมด้วยป่าธรรมชาติ บางส่วนเป็นสวนกาแฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.1.3 ภูมิอากาศ

สภาพภูมิอากาศใน ปากซอง โดยเฉลี่ยนั้น ค่อนข้างดีตลอดทั้งปี

โดยในช่วงเวลากลางวันนั้น จะมีอุณหภูมิเฉลี่ยประมาณ 23 องศาเซลเซียส แต่ในช่วงฤดูร้อน (ประมาณ เดือนเมษายน) อุณหภูมิจะอยู่ที่ประมาณ 30 องศาเซลเซียส ส่วนสภาพอากาศในตอนกลางคืน อุณหภูมิเฉลี่ยจะอยู่ที่ 18 องศาเซลเซียส ยกเว้นในช่วงเดือนธันวาคมและเดือนมกราคม ซึ่งเป็นฤดูหนาว อุณหภูมิเฉลี่ยจะลดลงกว่าปกติ คือ 10 องศาโดยประมาณ และในบางคืนอาจลดต่ำกว่า 0 องศา

ฤดูฝน จะเริ่มขึ้นในเดือนพฤษภาคมและมักจะมีฝนตกประมาณหนึ่งชั่วโมงต่อวัน แต่ด้วยสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงบางครั้ง อาจจะใช้เวลานานกว่านั้น แต่สภาพของฝน จะเป็นฝนตกปรอย ไม่โชยพายุ จึงไม่ส่งผลกระทบต่อมากนัก

ฤดูแล้ง (ฤดูหนาว) ส่วนใหญ่มักจะเริ่มต้นในเดือนตุลาคม เป็นสัญญาณเริ่มต้นของการเก็บเกี่ยวกาแฟ ซึ่งปกติจะไม่มีฝน แต่สภาพอากาศจะค่อนข้างเย็นไปถึงหนาว

หากเปรียบเทียบกันแล้ว สภาพภูมิอากาศของ ปากซอง จะคล้ายคลึงกับพื้นที่ปลูกกาแฟอื่นๆของโลกแต่จะมีปริมาณน้ำฝนที่มากกว่า

2.2.1.4 สถานที่ท่องเที่ยว

ที่ราบสูงโบโลเวนตั้งอยู่ในก้นของปากปล่องภูเขาไฟเก่าทางทิศใต้ของประเทศลาว ภูเขาที่ล้อมรอบที่ราบสูงโบโลเวนก็เป็นส่วนหนึ่งของภูเขาไฟเก่าเหล่านั้น สภาพภูมิประเทศนี้ประกอบด้วยป่าฝนที่อยู่โดยรอบก่อให้เกิดสภาพภูมิอากาศเฉพาะตัว ทำให้ที่ราบสูงโบโลเวนมีน้ำตกที่สวยงามตลอดทั้งปี

- น้ำตกตาดเอื้อง

อยู่ระหว่างปากเซและปากซองที่กิโลเมตรที่ 40

น้ำตกตาดเอื้องเป็นน้ำตกที่สวยงามและเข้าถึงได้ง่าย มีถนนที่เพิ่งสร้างใหม่เข้าไปที่บริเวณน้ำตก มีสถานที่สำหรับปิกนิกใกล้ๆกับน้ำตก รวมถึงมีที่จอดรถและร้านอาหารมากมาย ถ้าเราขึ้นไปตามถนนสายเล็กๆจะสามารถมองเห็นน้ำตกได้ทั้งสาย

- น้ำตกตาดฟาน

อยู่ระหว่างปากเซและปากซองที่กิโลเมตรที่ 38

น้ำตกตาดฟานเป็นน้ำตกขนาดใหญ่ที่มีความสูงกว่าหนึ่งร้อยเมตร ซึ่งเราสามารถมองเห็นน้ำตกได้ระยะไกลคือจากจุดชมวิวที่รีสอร์ท ตาดฟาน, จากร้านอาหารที่อยู่บริเวณน้ำตก หรือจากร้านกาแฟที่ตั้งห่างจากน้ำตกแค่หกเมตร

- น้ำตกตาดจำปี

อยู่ระหว่างปากเซและปากซองที่กิโลเมตรที่ 38 อยู่ตรงข้ามกับน้ำตกตาดฟาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เราขอแนะนำให้คุณมาที่น้ำตกตาดจำปี เมื่อคุณต้องการความสดชื่นหรือกำลังมองหาสถานที่พักผ่อนที่ยอดเยี่ยม น้ำตกตาดจำปีอยู่ห่างกับถนนสายหลัก 1.8 กิโลเมตร ทำให้สามารถเดินมาที่บริเวณน้ำตกได้ ที่น้ำตกคุณสามารถว่ายน้ำเล่นหรือลงมาแช่น้ำเล่น โดยมีหุ่นลอยน้ำให้เกาะ ที่บริเวณทางเข้าจากถนนสายหลัก และบริเวณใกล้ๆ น้ำตกจะมีร้านค้าและร้านอาหารเล็กๆ ตั้งอยู่

2.2.2 ข้อมูลทั่วไปของ ดาวเรือง กรู๊ป

“ดาวเรือง กรู๊ป” ก่อขึ้นในปี ค.ศ. 1991 โดย คุณเหลือง ลิตดิง ซึ่งเป็นบริษัทนำเข้าและส่งออกขนาดเล็ก ปัจจุบัน ดาวเรือง กรู๊ป เป็นหนึ่งในบริษัทที่มีขนาดใหญ่ และมีการเติบโตมากที่สุดแห่งหนึ่งใน สปป.ลาว โดยที่ได้มีการขยายกิจการอย่างรวดเร็ว และเป็นที่ยอมรับในเรื่องคุณภาพของสินค้าในระดับสากล

เดิม ดาวเรืองกรู๊ป เริ่มต้นจากการนำเข้า น้ำหอม และไวน์ จากประเทศฝรั่งเศส เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และบุหรี จากประเทศสิงคโปร์ รวมไปถึงสินค้าอุปโภคบริโภคอื่นๆ จากประเทศไทย จากจุดเริ่มต้นเล็กๆ ในปี 1998 ดาวเรืองกรู๊ป สามารถขยายกิจการไปยังสินค้าชนิดอื่น และเข้าสู่ธุรกิจกาแฟ ชา พืชผลทางการเกษตร และสินค้าอุตสาหกรรม หลังจากที่ได้ประสบความสำเร็จในธุรกิจเหล่านี้มากกว่า 10 ปี จึงมีการก่อตั้ง ธุรกิจโรงแรม อาหาร และเครื่องดื่ม

ต่อมาในปี 2010 เป็นปีที่ก้าวเข้าสู่จุดเปลี่ยนแปลงอย่างชัดเจน โดยที่ได้มีการ เช่นสัญญา กับคู่ค้าต่างชาติ เปิดโรงงานที่มีมาตรฐาน และเริ่มทำธุรกิจกาแฟ เกรดพรีเมียมอย่างครบวงจร ทั้งด้านเพาะปลูก พัฒนาสายพันธุ์ กระบวนการผลิต จนกระทั่งออกมาเป็นสินค้าพร้อมจำหน่าย และในปี 2011 ดาวเรืองกรู๊ป ได้เข้าสู่ตลาดหุ้น ทำให้มีเงินทุนสำหรับการขยายกิจการมากยิ่งขึ้น รวมถึงเป็นการยกระดับมาตรฐานของสินค้าสู่ระดับสากล

แม้ว่าเป้าหมายการสร้างแบรนด์และยอดขายของธุรกิจกาแฟ ที่จะเติบโตใหญ่ทั้งในตลาดอาเซียนและตลาดโลก ตามความฝันและเป้าหมายของ "มาตามเหลือง ลิตดิง" แต่สิ่งหนึ่งที่กลุ่มดาวเรืองยึดถือมาโดยตลอด คือ การให้ความสำคัญกับชุมชนโดยรอบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการให้ความสำคัญกับประชาชนที่ธุรกิจเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องทั้งโดยตรง และโดยอ้อม สิ่งที่กลุ่มดาวเรืองดำเนินการมาโดยตลอด คือ การให้ความช่วยเหลือคนยากจนในพื้นที่ที่สามารถมีอาชีพ เพราะสิ่งที่ "มาตามเหลือง ลิตดิง" ยึดถือในการดำเนินธุรกิจ คือ ไม่ได้วางแผนไว้จำนวนมาก อะไรที่คิดอยากทำก็จะลงมือทำ หากได้กำไรก็ทำต่อ แต่ถ้าไม่ได้กำไรก็เปลี่ยนไปทำอย่างอื่นแทน

"สิ่งที่ให้ความสำคัญที่สุดในการทำงานคือ การไม่เอาเปรียบคนอื่น และต้องสามารถช่วยเหลือให้ชาวบ้านที่อยู่บริเวณโดยรอบให้มีอาชีพและมีรายได้ " ถือเป็นประโยคเด็ดจาก "มาตามเหลือง ลิตดิง" ที่ส่งผลสะท้อนให้ดาวเรือง กรู๊ปประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิสัยทัศน์ ของ ดาวเอื้อง กรุ๊ป คือ “To provide our customers with first-class value and highest quality products and services at best international standard”

2.2.3 ข้อมูลทั่วไปของกาแฟ

2.2.3.1 ความเป็นมาของกาแฟในโลก

กาแฟโดยแหล่งกำเนิดแล้วเป็นพืชพื้นเมืองของอาบิซีเนีย (Abyssinia) และอาราเบีย (Arabia) ถูกค้นพบในศตวรรษที่ 6 ราวปี ค.ศ. 575 ในประเทศอาราเบีย (Arabia) และในขณะเดียวกันบางท่านก็กล่าวว่าการกาแฟเป็นพืชพื้นเมืองที่พบในเมืองคัฟฟา (Kaffa) ซึ่งเป็นจังหวัดหนึ่งของประเทศเอธิโอเปีย (Ethiopia) กาแฟจึงได้ชื่อเรียกตามจังหวัดนี้ และยังสามารถแตกต่างกันออกไปอีกมาก แหล่งกำเนิดเดิมของกาแฟมาจากประเทศอาบิซีเนีย หรือแถบประเทศอาราเบีย หรือประเทศอาหรับ ตะวันออกกลาง สมัยนั้นไม่มีผู้ใดให้ความสนใจเท่าใดนักจนกระทั่งล่วงเลยมาถึงศตวรรษที่ 9 มีการเลี้ยงแพะชาวอาราเบียคนหนึ่งชื่อ คาลดี (Kaldi) นำแพะออกไปเลี้ยงตามปกติ แพะได้กินผลไม้สีแดงชนิดหนึ่งเข้าไปแล้วเกิดความคึกคะนองผิดปกติ จึงได้นำเรื่องไปเล่าให้ชาวมุสลิมท่านหนึ่งฟัง จึงได้นำผลของต้นไม้นั้นมาแกะเทาะเปลือกเอาเมล็ดไปคั่วแล้วต้มในน้ำร้อนดื่ม เห็นว่ามี

ความกระปรี้กระเปร่า จึงนำไปเล่าให้คนอื่นฟังต่อไป ชาวอาราเบียจึงได้เริ่มรู้จักต้นกาแฟมากขึ้น จึงทำให้กาแฟแพร่หลายเพิ่มขึ้นจากประเทศอาราเบีย เข้าสู่ประเทศอิตาลี เนเธอร์แลนด์ เยอรมัน ฝรั่งเศส

2.2.3.2 ความเป็นมาของกาแฟในสปป.ลาว

กาแฟลาวมีประวัติความเป็นมาว่าหนึ่งร้อยปี โดยชื่อเสียงของกาแฟลาวเริ่มโด่งดังระดับสากลเริ่มต้นช่วงปี ค.ศ. 1920-1950 จากกาแฟอาราบิกาคุณภาพสูงสายพันธุ์ bourbon และ Typica หลังจากนั้นช่วงปี ค.ศ. 1950-1990 กาแฟอาราบิกานั้นถูกทดแทนด้วยสายพันธุ์โรบัสตา ด้วยปัจจัยภายนอกหลายอย่าง เช่นสงครามและโรคระบาดและหลังจากปี ค.ศ. 1990 เป็นต้นมา ลาวได้มีนโยบายในการนำกาแฟอาราบิกามาผลิตด้วย wet method อีกครั้งหนึ่ง

จุดเริ่มต้นของกาแฟลาว (1920-1950)

ชาวฝรั่งเศสได้นำกาแฟมาปลูกครั้งแรกบนที่ราบสูงโบโลเวนในปี ค.ศ. 1920 โดยปลูกเลียนแบบถนนที่สร้างขึ้นใหม่ในช่วงนั้น หลังจากนั้นไม่นาน กาแฟก็กลายเป็นผลผลิตหลักจากบริเวณที่ราบสูงโบโลเวน โดยเฉพาะหลังจากการสร้างศูนย์วิจัยใกล้กับปากซอง ในปี ค.ศ. 1930 ซึ่งในขณะนั้น ชาวฝรั่งเศสได้ปลูกกาแฟอาราบิกาคุณภาพสูงในสายพันธุ์ bourbon และ typica หลังจากนั้นเพียงไม่กี่ปี เกษตรกรลาวที่อาศัยอยู่ในบริเวณนั้นก็ได้เริ่มปลูกกาแฟในสวนเล็กๆ และในปี ค.ศ. 1940 มีการเพาะปลูกกาแฟอย่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จริงจัง ทำให้สวนกาแฟบนที่ราบสูงโบโลเวนมีพื้นที่กว่า 50 ตารางกิโลเมตร โดยกาแฟได้ผ่านกระบวนการ wet method และทุกขั้นตอนการผลิตไม่ได้ผ่านเครื่องจักรใดๆ ทำให้ได้ผลผลิตเป็นกาแฟคุณภาพสูงที่ส่วนใหญ่ถูกส่งออกไปยังประเทศฝรั่งเศส

ช่วงภาวะสงคราม (1950-1975)

ตั้งแต่ปี 1950 เป็นต้นมา มีปัจจัยภายนอกหลายอย่างที่ทำให้แหล่งปลูกกาแฟในลาวเสื่อมสลายลง อย่างแรกคือการขาดผู้ซื้อเนื่องจากเกิดสงครามโลกครั้งที่สอง และผู้ผลิตที่หนีออกจากพื้นที่ที่มีความขัดแย้งเกิดขึ้น ในขณะเดียวกัน กาแฟอาราบิกาที่ปลูกโดยชาวฝรั่งเศสก็เกิดความเสียหายเนื่องจากลูกเห็บและโรคระบาดของพืช ผลที่ตามมาคือชาวสวนหันไปปลูกพืชเศรษฐกิจที่เป็นอาหารแทนกาแฟ และมีการเปลี่ยนสายพันธุ์กาแฟไปเป็นสายพันธุ์ใหม่ที่ทนต่อโรคระบาด (โรบัสตาและไลเบอริกา) ในสภาวะสงคราม กาแฟสายพันธุ์ใหม่เหล่านี้มีข้อได้เปรียบคือใช้แรงงานน้อยลงและได้ผลผลิตมากขึ้น

หลังจากสงครามจบลงในปี 1975 ชาวสวนพื้นเมืองและชาวฝรั่งเศสได้เริ่มกลับมายังพื้นที่ ที่ถูกทอดทิ้งในที่ราบสูงโบโลเวน ในขณะเดียวกัน รัฐบาลได้เข้ามาควบคุมการผลิต การซื้อขาย การส่งออก รวมไปถึงการควบคุมราคา โดยที่เน้นปริมาณการผลิตมากกว่าคุณภาพ แต่การควบคุมเช่นนี้ ไม่ทำให้เกิดผลกำไรอย่างที่คาด เนื่องจากราคาผลผลิตไม่เป็นไปตามราคาตลาดโลก อีกทั้งนโยบายที่เน้นปริมาณการผลิต ทำให้คุณภาพกาแฟตกลง เพราะชาวบ้านเอาใจใส่น้อยลง และเน้นเพียงแค่ปริมาณเพียงอย่างเดียว

(1990-2007)

ในช่วงทศวรรษที่ 90 อุตสาหกรรมกาแฟไม่ได้ถูกควบคุมโดยรัฐบาลอีกต่อไป ทำให้เกษตรกรสามารถลงทุนได้ อีกทั้งสถานการณ์ต่างๆ เช่น ราคากาแฟในตลาดโลกพุ่งสูงขึ้นเนื่องจากเกิดลูกเห็บในบราซิล ซึ่งเป็นประเทศที่ส่งออกกาแฟเยอะที่สุดของโลก และถึงแม้กาแฟจะราคาตกลงในช่วงปี 1998 แต่สปป.ลาว ก็มีนโยบายเกี่ยวกับอัตราการแลกเปลี่ยน ทำให้อุตสาหกรรม กาแฟใน สปป.ลาว ยังคงมีกำไรอยู่ ซึ่งผลที่ตามมาคือกาแฟลาว มีการเพิ่มปริมาณการส่งออกอย่างต่อเนื่อง

2.2.3.3 สายพันธุ์ของกาแฟ

กาแฟมีสายพันธุ์หลักๆ 4 พันธุ์ คือ

1. อาราบิก้า (Arabica)

ถือเป็นที่สุดของกาแฟ เรียกว่าเป็น ราชาินี ได้เลยเพราะกาแฟพันธุ์อาราบิก้านี้ปลูกและดูแลรักษาค่อนข้างยากลำบากต้องปลูกในที่สูงและอุณหภูมิเหมาะสมจึงจะได้กาแฟรสชาติไม่เพี้ยนไปจากพันธุ์ดั้งเดิม โดยความสูงต้องตั้งแต่ 1000 เมตรขึ้นไปจากระดับน้ำทะเลและมีความลาดเอียงของพื้นที่ปลูกไม่เกิน 30% อุณหภูมิที่พอเหมาะจะอยู่ที่ 15 - 25 องศาเซลเซียส และมีความชื้นสัมพัทธ์มากกว่า 60%

รสหอมกลมกล่อม ใน เมล็ดกาแฟพันธุ์อาราบิก้ามีปริมาณคาเฟอีนน้อยกว่าพันธุ์โรบัสต้า ประมาณ 1 เท่า ผลผลิตของกาแฟทั่วโลกเป็น กาแฟพันธุ์อาราบิก้า 75% กาแฟอาราบิก้านิยมนำมาคั่ว บด และชงโดยการกรองกากออกหรือที่ปัจจุบันนิยมเรียกว่า "กาแฟสด" นั่นเอง กาแฟพันธุ์อาราบิก้ามีปริมาณคาเฟอีนอยู่ประมาณ 1% แต่เป็นพันธุ์กาแฟที่มีผู้คนนิยมดื่มสูงกว่าพันธุ์อื่นๆ ราคาที่ค่อนข้างแพงกว่าพันธุ์อื่น

สายพันธุ์แท้ของกาแฟอาราบิก้า (Arabica coffee varieties)

กาแฟอาราบิก้ามีโครโมโซม ที่สามารถผสมตัวเองได้ ทำให้มีการผสมภายในสายพันธุ์ (inbreeding) โดยไม่ทำให้เกิดผลเสีย แต่อาจจะมีการแตกเหล่าขึ้นได้ เกิดเป็นสายพันธุ์ต่างๆ หลากหลาย พอแยกพันธุ์สำคัญได้ดังนี้

- พันธุ์คาซูรา ซึ่งเป็นสายพันธุ์ของกาแฟอาราบิก้าดั้งเดิม
- พันธุ์ทิปปิก้า (Typica) มีลักษณะเด่นยอดเป็นสีทองแดง ติดลูกห่างระหว่างข้อ มีใบเล็กเรียบ เจริญเติบโตเร็ว แต่ไม่ทนต่อโรค ฯลฯ เป็นพันธุ์ดั้งเดิม ต้นกำเนิดของกาแฟอาราบิก้าเริ่มปลูกในเยเมน แล้วแพร่หลายไปสู่ประเทศอินเดีย อินโดนีเซีย อเมริกาใต้ ฟิลิปปีนส์และฮาวาย พันธุ์บลูเมาเทน (Blue Mountain) กลายพันธุ์มาจากพันธุ์ทิปปิก้า นำไปปลูกที่บลูเมาเทนในจาไมก้ามีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมบนภูเขาที่สูง เป็นกาแฟที่มีคุณภาพและรสชาติดีมาก เป็นที่ยอมรับของตลาดผู้บริโภค ถือว่าเป็นกาแฟมีชื่อเสียงอันดับหนึ่งของโลก จึงมีราคาแพงที่สุดเช่นกัน
- พันธุ์มอกก้า (Mocha หรือ Mokka) เป็นกาแฟส่งออกผ่านท่าเรือโมซ่า (Mocha) ใช้ชื่อการค้าว่า ม็อกกา (Mokka) ไปประเทศอินโดนีเซีย มีความแตกต่างอย่างมากจากพันธุ์ที่ปลูกในแหล่งเดิม มีเอกลักษณ์กลิ่นหอมผลไม้คล้ายโกโก้ อย่างไรก็ตามพันธุ์นี้มีผลทางเศรษฐกิจน้อยมาก เพราะมีปริมาณผลผลิตจำกัดที่ออกสู่ตลาด
- พันธุ์โคนา (Kona) เป็นที่รู้จักดีสำหรับคอกาแฟในคุณภาพและรสชาติที่ติดอันดับต้นๆของกาแฟทั่วโลก ตามรูปแบบของกาแฟพันธุ์ทิปปิก้า ได้นำมาจากเมืองริโอ

เดอจาเนโร ประเทศบราซิล มาปลูกในเมืองโคน่า ประเทศฮาวาย ภายใต้ชื่อการค้า "ฮาวายโคน่า"มีราคาแพงที่สุดในตลาดโลกเช่นเดียวกับ บลูเมาเทน

2. โรบัสต้า (Robusta)

ปลูกในพื้นที่สูงกว่าระดับน้ำทะเล ไม่มากนัก ส่วนใหญ่ปลูกในประเทศแถบร้อนชื้น มีรสชาติเข้มข้น หอมฉุนกว่ากาแฟพันธุ์อาราบิก้า มีสัดส่วน ของผลผลิตกาแฟทั่วโลกถึง 25% กาแฟสายพันธุ์โรบัสต้า เป็นสายพันธุ์ที่มีความทนทานต้านทานโรคสูง ปลูกง่าย ให้ผลผลิตต่อไร่สูง การบำรุงรักษาทำได้ง่าย กาแฟสายพันธุ์นี้มีปริมาณของคาเฟอีน ประมาณ 2% นิยมนำไปทำเป็นกาแฟผงหรือกาแฟสำเร็จรูป (Instant Coffee) รวมไปถึงการนำไปผสมกับสายพันธุ์อื่นเพื่อให้มีรสชาติ กลิ่น ที่แปลกไปจากเดิมหรือที่เรียกว่า เบลนด์กาแฟนั่นเอง

3. ไลเบอร์ริกา (Liberica)

เป็นพันธุ์กาแฟที่มาจากแถบแอฟริกา การปลูกและการดูแลรักษาทำได้ง่ายเหมือนโรบัสต้า แต่ราคาจะไม่ดีเท่าอาราบิก้า ผู้คนนิยมดื่มกาแฟ พันธุ์นี้น้อยกว่าสองพันธุ์แรก ส่วนมากจะนำกาแฟพันธุ์นี้ไปปรุงพิเศษหรือการผสมรวมกับกาแฟพันธุ์อื่นนั่นเอง เพื่อให้ได้รสชาติและกลิ่นตามความต้องการดื่มของแต่ละคน

4. เอ็กเซลซา (Excelca)

ลักษณะลำต้นกาแฟสูงใหญ่ ใบดำน เป็นกาแฟที่ไม่ดีต่อการค้ามากนัก เพราะมีกลิ่นเหม็นเขียว แต่ทนทานต่อสภาพอากาศได้ดีมาก มักจะมีประโยชน์ด้านการบำรุงสายพันธุ์ นิยมบริโภคภายในประเทศ พบมากในประเทศแอฟริกา

2.2.3.4 ลักษณะของกาแฟ

1) ลักษณะของต้นกาแฟ



รูป 2.2 ลักษณะดอกและผลกาแฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กาแฟเป็นไม้พุ่มยืนต้น ขนาดปานกลางสูง ประมาณ 3-4 เมตร ใบสีเขียวแตกออก จากข้อเป็นคู่ๆ ดอกออกตามข้อของกิ่งมีสีขาวบริสุทธิ์ กลิ่นหอมต้นกาแฟใน ประเทศไทยเริ่มออกดอกในเดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์ ระยะเวลาตั้งแต่การออกดอกถึงการเก็บเกี่ยวใช้เวลาประมาณ 8-12 เดือน หลังจากปลูกกาแฟได้ 2-3 ปี กาแฟจะเริ่มออกดอก และติดผล ผลของกาแฟเรียกว่า Coffee Cherry มีลักษณะค่อนข้างกลม ขณะที่ผลยังอ่อนมีสีเขียว และเมื่อผลแก่จัดจะมีสีแดง ในแต่ละข้อของกิ่งกาแฟติดผลประมาณ 10-60 ผล แต่ละผลมีเมล็ดกาแฟอยู่ 2 เมล็ดโดยส่วนแบนของเมล็ดประกบติดกัน เมื่อเก็บผลเชอร์รี่แล้วจึงเข้าสู่ขั้นตอนการลอกเปลือก เพื่อให้ได้เมล็ดกาแฟ ซึ่งมี 2 กรรมวิธี คือ

1. กรรมวิธีตากแห้ง (Dry Method) เป็นการนำผลเชอร์รี่มาตากแห้ง ใช้เวลาประมาณ 15 วัน จากนั้นจึงทำการกะเทาะเปลือกออกอีกครั้งหนึ่ง
2. กรรมวิธีแช่น้ำ (Wet Method) คือ การนำผลเชอร์รี่แช่น้ำ เสร็จแล้วนำเข้าเครื่องกะเทาะเปลือก จากนั้นนำมาตากแห้ง หรือเข้าเครื่องอบ วิธีนี้ใช้เวลาน้อยกว่าวิธีตากแห้ง (Dry Method)

2) การคั่วกาแฟ

ระดับการคั่วกาแฟ

Light มีวิธีการคั่วหลายแบบเช่น Cinnamon Roast, Half City Roast, New England Roast เป็นต้น ใช้เวลาคั่วประมาณ 7 นาทีเศษ จนกระทั่งเมล็ดกาแฟแตกออกเป็นสองเสี่ยง ผิวของเมล็ดกาแฟยังแห้งอยู่ รสชาติที่ได้จากการคั่วแบบนี้จะประมาณว่ายังดิบอยู่เล็กน้อย อาจจะมีรสเปรี้ยวอยู่พอสมควร

Medium รูปแบบการคั่วก็เช่น Full City Roast, American Roast, Regular Roast, Breakfast Roast, Brown Roast เป็นต้น ใช้เวลาคั่วทั้งสิ้น 9 นาที ผิวยังคงแห้งเหมือน light แต่ จะได้รับรสชาติที่หวานกว่าและกลิ่นหอมกว่า

Dark รูปแบบการคั่วคือ High Roast, Viennese Roast, French Roast, Continental Roast เป็นต้น การคั่วระดับนี้จะคั่วเมล็ดกาแฟไปเรื่อย ๆ ถึงนาทีที่ 12 หรือ 13 จนน้ำมันในเมล็ดกาแฟเริ่มละลายออกมาเคลือบเมล็ด ทำให้ผิวของเมล็ดดูเป็นมันวาวมากขึ้น รสที่ได้อาจจะค่อนข้างเผ็ดเล็กน้อยมันและเข้มข้น

Darkest รูปแบบการคั่วที่ทำให้เมล็ดมีสีเข้มมากที่สุดคือ Italian Roast กับ Espresso ใช้เวลาคั่วมากกว่า 14 นาทีจนเมล็ดเริ่มไหม้เล็กน้อย น้ำมันจะละลายออกมามาก ผิวมัน กลิ่นจะหอมน้อยลงแต่ก็จะทำให้รสก็จะแรง

2.2.4 เอกลักษณะเฉพาะของกาแฟดาว

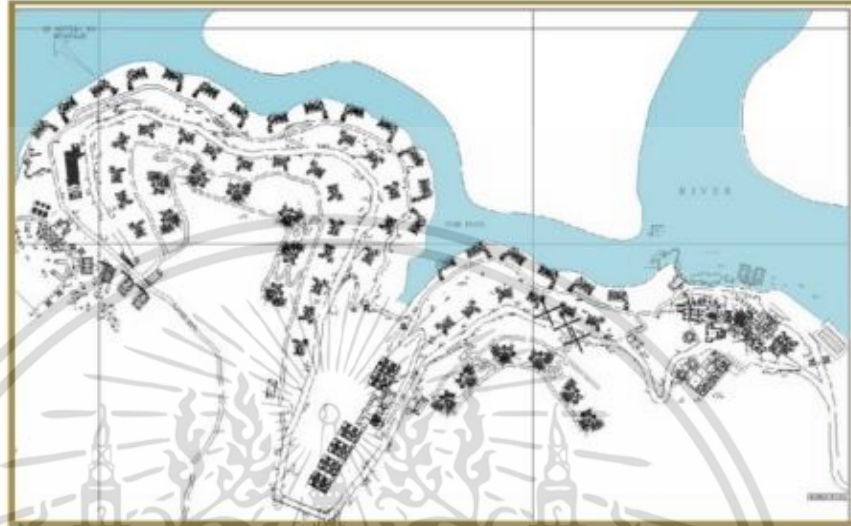
สวนกาแฟดาว มีพื้นที่กว่า 250 เฮกตาร์ (1500ไร่) ตั้งอยู่ใน เขตอำเภอปากช่อง แขวง จำปาสัก บนที่ราบสูงโบโลเวน ที่มีความสูงจากระดับน้ำทะเล 1,200 เมตร ซึ่งเป็นดินภูเขาไฟเก่า อันสมบูรณ์ไปด้วยแร่ธาตุที่กาแฟต้องการ กาแฟที่ปลูกที่นี่เป็นกาแฟอแกนิก ที่เป็นที่ต้องการของผู้บริโภคอย่างมาก ซึ่งสิ่งที่ทำให้กาแฟดาวมีเอกลักษณ์ คือ อากาศ และผืนดิน แสงแดด และ น้ำบริสุทธิ์ที่ไหลมาตามลำธารจากภูเขา และเทคนิคการปลูกกาแฟโดยชาวฝรั่งเศส เอกลักษณะที่สามารถถล่มรสในเมล็ดกาแฟนี้ คือประวัติศาสตร์อันยาวนานกว่า 100 ปีของกาแฟลาว

ทิวทัศน์ที่สวยงาม กลายเป็นส่วนหนึ่งของกาแฟ สวนกาแฟนี้ซึมซับความสวยงาม และความสงบ และเนื่องจากเมล็ดกาแฟ ซึ่งถูกใส่ใจทุกรายละเอียดทุกกระบวนการตั้งแต่ปลูก เพาะ เก็บ คัด และ คั่ว ส่วนผสมทั้งหมดนี้ จึงเปลี่ยนให้กาแฟเป็นกาแฟที่สมบูรณ์แบบ

ดาวเฮือง กรุ๊ป มีความภาคภูมิใจในการนำเสนอกาแฟลาวสู่ตลาดโลก อย่างไม่ต้องสงสัยเลยว่า สิ่งที่เป็นความพิเศษที่สร้างชื่อเสียงให้กับกาแฟลาว คือ การปลูกด้วยระบบเกษตรอินทรีย์ เป็นกาแฟอแกนิก ที่ปลูกจากแหล่งผลิตชั้นนำของโลก โดยมีโรงงาน Wet Process (ระบบเปียก) ในการแยกล้างผลเชอรี่ (ผลสุกกาแฟ) มีกำลังผลิต 2,000 ตัน ต่อวัน เพื่อสามารถรองรับผลกาแฟ (เชอรี่) จากเกษตรกร ในส่วนของโรงงานการผลิตโรงงานอยู่ ณ อำเภอ ปากเซ ด้วยเงินลงทุนกว่า 128 ล้านดอลลาร์ บนพื้นที่ 50 เฮกตาร์ (300 ไร่) ด้วยกระบวนการผลิตมาตรฐาน ISO 22000.2005 ใช้เทคโนโลยีระบบคอมพิวเตอร์ทุกขั้นตอนในการคัดแยกสารกาแฟ (Green Beans) จากประเทศญี่ปุ่น สำหรับเครื่องจักร และ Know how ในการผลิตกาแฟสำเร็จรูปมาจาก GEA Niro ประเทศ เดนมาร์ก และเยอรมัน ผลิตทั้งระบบ Freeze Dried และ Spray Dried มีกำลังผลิต 450 กิโลกรัม ต่อชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่าปีละ 2,000 ตัน รวมถึงเครื่องคั่วกาแฟ Probat จากประเทศเยอรมัน โดยปัจจุบัน โรงงานมี เครื่องคั่วกาแฟที่มีกำลังผลิต 1000 กิโลกรัมต่อชั่วโมง

2.3 กรณีศึกษาเปรียบเทียบ

2.3.1 กรณีศึกษาการวางผังสภาพแวดล้อม

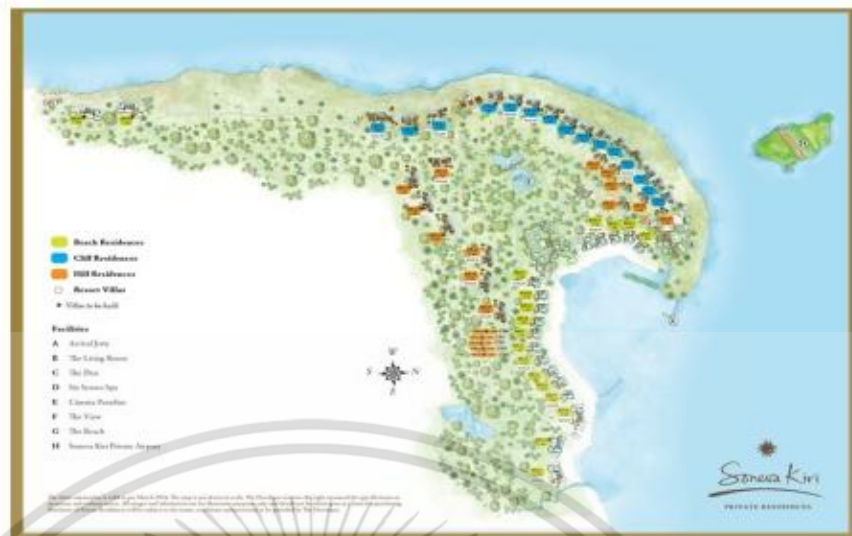


Layout Planning Study of the entire project which is set on the slope of the mountain. Location of public area such as lobby, restaurant and spa. The method of locating building to get best view.

FOUR SEASONS
TENTED CAMP
Golden Triangle, Thailand

- Restaurant
- Taste By Four Seasons
- Burma Bar
- Wine Cellar
- Spa
- Pool with a view
- Deluxe Tent
- Superior Tent
- Adventure

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Layout Planning Study of the entire project which is set on the slope of the mountain. Location of public area. The method of locating building to get best view. Villas that are set in various location such as beach, hill and cliff.

Soneva Kiri

- Arrival Jetty
- The living room
- The Den
- Six senses spa
- Cinema Paradiso
- The View
- The Beach
- Private airport
- Residences
- Resort Villas

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Layout Planning Study of the entire project which is set among the beautiful nature Location of public area. The method of locating building is separating for two type, natural and city and set it in U shape. So, all building is getting best view..

- veranda**
• modern and open •
- Guest room hotel
 - Reception Building
 - Main Lobby & Conference
 - Villa For Sale
 - Villa Unit
 - Restaurant
 - Rice terrace
 - Sala

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.2 กรณีศึกษาการออกแบบรีสอร์ท



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.3 กรณีศึกษากิจกรรมในรีสอร์ทเชิงอนุรักษ์

HERITAGE
Tea Tasting

Stay in a converted tea factory, pluck your own tea and take it home with you as a souvenir at 2km above sea level, the views over our lush green organic plantations are like-slip mingles with the mist are truly unforgettable.

- Tea Tasting
- Pluck your own tea
- Nature Treks
- Spa and massage

FOUR SEASONS TRAVEL CAMP
Golden Triangle Thailand

Located in the heart of Amazon forest, hidden among the nature with its uniqueness

- Cooking Class
- Boat travel
- Spa in Bamboo
- Elephant Riding

Amantava
GOLDEN TRIANGLE THAILAND

Get a brand-new experience of resting in an elephant camp at golden triangle area of Thailand - Laos - Myanmar.

- Cooking Class
- Spa
- Elephant Riding

Tea oil center is the open-air exhibition hall to learn about the different types of tea, oils and oilseeds. The center is connecting with oil packaging plants which you can walk down the ramp along the corridor to see after the exhibition.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.4 สรุปผลกรณีศึกษาเพื่อนำไปสู่การออกแบบ

	LAYOUT PLANING	ACTIVITIES	DESIGN & MATERIAL
 <p>FOUR SEASONS TENTED CAMP <i>Golden Triangle, Thailand</i></p>	●	●	●
 <p>Soneva Kiri</p>	●	●	
 <p>veranda resort and spa</p>	●	●	●
 <p>KIRI MAYA GOLF RESORT • SPA • KHUAY • THAILAND</p>			●
	 <p>CONCLUSION</p>		
LAYOUT PLANING	The residences are set on a slope along the river. Public area is set on the end of resort's road and get the benefit from the natural and resort view		
ACTIVITIES	Airport transfer Full Package Trip Spa treatment All Meal included		
DESIGN & MATERIAL	Studying about The element and material using and lighting design including How to adapt the ornament from local architecture & local material.		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4 ระบบสภาพแวดล้อมภายในอาคาร และวัสดุในการตกแต่งภายใน

2.4.1 ลักษณะทางสถาปัตยกรรม

สถาปัตยกรรมแบบ Modern Tropical มาจากคำสองคำ คือ Modern และ Tropical โดย Modern ในที่นี้คือ Style Modern ที่เราๆ ท่านๆ รู้จักกันเป็นอย่างดี และคำว่า Tropical หมายถึงเขตร้อนชื้น โกล์เส้นศูนย์สูตร ดังนั้น คำว่า Modern Tropical จึงหมายถึงงานออกแบบในสไตล์ Modern ที่นำมาประยุกต์ใช้กับเขตร้อนชื้น ไม่ว่าจะด้วยการปรับแต่งรูปลักษณ์บางอย่าง หรือการนำเอาวัสดุพื้นถิ่นมาประยุกต์ใช้ Space ในงานสถาปัตยกรรมจึงเป็นพระเอก โดยมาก Space ในงานแนวนี้จะเน้นที่ความโปร่ง โล่ง และมีการใช้แสงธรรมชาติเข้ามาเป็นผู้ช่วย

2.4.2 ระบบโครงสร้างอาคาร

2.4.2.1 ระบบโครงสร้างบนภูเขา

ระบบโครงสร้างป้องกันดินสำหรับงานฐานรากและงานโครงสร้างใต้ดิน โดยใช้โครงสร้างกันดินแบบเหล็กพืด (Steel Sheet Pile)

ระบบโครงสร้างป้องกันดิน โดยใช้โครงสร้างกันดินแบบเหล็กพืด (Steel Sheet Pile) คือระบบโครงสร้างที่สามารถป้องกันแรงดันน้ำ แรงดันดิน แรงดันอื่นๆ ที่ทำให้เกิดการเคลื่อนตัวของสิ่งก่อสร้างโดยต้องมีเสถียรภาพทั้งระบบโครงสร้างชนิดนี้มีประโยชน์สำหรับงานก่อสร้างที่ต้องป้องกันดินระหว่างการก่อสร้าง โดยส่วนประกอบของโครงสร้างดังกล่าวมีดังนี้

1. แผ่นเหล็กพืด (Steel Sheet Pile) เป็นแผ่นเหล็กลอนรูปต่างๆ มีความยาวตามกำหนดใช้ตอกในแนวตั้งสำหรับป้องกันแรงดันน้ำ และแรงดันดิน ที่กระทำตามความลึกของการขุด

2. เหล็กค้ำยันรอบ (Wale) เป็นส่วนของโครงสร้างที่ต้านแรงกระทำทางด้านข้างจากแผ่นเหล็กพืด (Sheet Pile) ซึ่งจะถ่ายแรงเป็นแรงกระจาย (uniform horizontal force) เข้าสู่เหล็กค้ำยันรอบ (Wale)

3. เหล็กค้ำยัน (Strut) เป็นส่วนโครงสร้างที่รับแรงแนวแกนที่ถ่ายจากเหล็กค้ำยันรอบ (Wale) และรับแรงแนวตั้งที่ถ่ายจากแผ่นเหล็กพื้น (Platform) ซึ่งนำมาวางบนเหล็กค้ำยัน (Strut) เพื่อใช้ประโยชน์ต่างๆ ในขั้นตอนการก่อสร้างเหล็กค้ำยัน (Strut) โดยทั่วไปจะมี 2 ชนิด คือ เหล็กค้ำยันตามแนวยาว และเหล็กค้ำยันตามแนวขวางและแบ่งเป็นชั้น ๆ ตามระดับความลึก

4. เสาเหล็กหลัก (Kingpost) เป็นส่วนที่รับแรงจากเหล็กค้ำยัน (Strut) ในแนวตั้งแล้วถ่ายลงสู่ดินทำหน้าที่เหมือนเสาในอาคารขนาดใหญ่ ยังสามารถใช้เป็นฐานรากในการรับป็นจันเสาส่ง (Tower Crane) ในการลำเลียงวัสดุและสิ่งต่างๆ ได้อีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

*หมายเหตุ แผ่นเหล็กพื้น (Platform) เป็นโครงสร้างที่ประกอบด้วยตงเหล็กและแผ่นเหล็กที่นำมาเชื่อมติดกันทำหน้าที่เหมือนพื้นวางอยู่บนเหล็กค้ำยัน (Strut) เพื่อใช้ประโยชน์ในการขุดดินการขนส่งวัสดุ และอื่นๆ ฯลฯ

ข้อพิจารณาในการก่อสร้างระบบโครงสร้างกันดินแบบ เหล็กพืด (Steel Sheet Pile)

การก่อสร้างที่ได้ทำตามแบบที่กำหนดแล้วจะต้องมีความละเอียดรอบคอบประกอบในการทำงานโดยมีข้อพิจารณาก่อนการก่อสร้างและหลังการก่อสร้างดังนี้

1. แนวการตอกเหล็กแผ่นพืด (Sheet Pile) ต้องห่างจากขอบฐานรากโดยมีระยะพอเพียง สำหรับการติดตั้งและรื้อถอนไม้แบบฐานราก
2. เสาเหล็กหลัก (King Post) ที่ทำการตอกเพื่อรับน้ำหนักที่ถ่ายจากค้ำยัน (Strut) ต้องมีความยาวตามกำหนดและได้แนวตั้ง
3. ค้ำยัน (Strut) และค้ำยันรอบ (Wale) ต้องได้แนวตรงเพื่อให้สามารถถ่ายแรงได้ตามในแนวแกนตามวัตถุประสงค์
4. แนวการเชื่อมของโครงสร้างที่เป็นเหล็กต้องเชื่อมให้ได้ความยาว และขนาดการเชื่อม ตามที่กำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อความแข็งแรงและความปลอดภัยของระบบโครงสร้าง
5. ภายหลังจากการติดตั้งระบบโครงสร้างแล้วเสร็จจะต้องมีการตรวจสอบการเคลื่อนตัวของ Sheet Pile ทุกวันก่อนทำการก่อสร้างจนกว่าการก่อสร้างในส่วนฐานรากแล้วเสร็จ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการพิจารณาเสถียรภาพของระบบป้องกันดินว่ามีความปลอดภัยหรือไม่

2.4.3 ระบบสภาพแวดล้อมภายในอาคาร

2.4.3.1 การให้แสงสว่างภายในโครงการ

1. การใช้แสงในการตกแต่งภายใน

แสงเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในงานตกแต่งภายใน แสงไฟนอกจากจะให้ความสว่างในการมองเห็นแล้วยังมีผลต่อความรู้สึก ทำให้เกิดความน่าสนใจได้ ซึ่งในการออกแบบแสงไฟในอาคารจะต้องคำนึงถึง

1. คุณภาพ หรือความสว่างของไฟสามารถเปลี่ยนแปลงได้
2. คุณสมบัติในการสะท้อนของวัสดุไม่เท่ากัน
3. ตำแหน่งที่ตั้งของดวงไฟ
4. สี เงาม และบริเวณโดยรอบ

แสงประดิษฐ์ นับเป็นสิ่งที่มีความสำคัญในการตกแต่งภายใน เกือบจะเรียกว่าเป็นเครื่องมือกลไกในงานสถาปัตยกรรม (Tool of the Architect) แสงประดิษฐ์เป็นสิ่งที่ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีช่วยกันสร้างสรรค์ขึ้นมาจนในปัจจุบันแทบทุกมุมของโลกใช้แสงประดิษฐ์และการใช้ไฟช่วยจัด ดิสเพลย์ อันเป็นประโยชน์ต่อยอดขยาย เป็นต้น

2. การใช้แสงสว่างภายในโรงแรม

1. ต้องเข้าใจพฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการเป็นหลัก
2. ต้องศึกษากิจกรรมของสถานที่แต่ละแห่ง
3. ทำความเข้าใจคุณลักษณะและคุณสมบัติของดวงไฟแต่ละชนิด
4. การใช้แสงไฟที่ดีต้องไม่ทำลาย จุดประสงค์ ความงาม ความโดดเด่นของส่วนที่ใช้หรือบริเวณใกล้เคียง แต่ต้องช่วยให้หุ่นส่วนต่างๆ ตรงจุดหมายที่ต้องการ
5. การใช้แสงไฟที่ดี ต้องไม่ใช่ดวงไฟมากๆ หรือรูปแบบที่วิจิตรพิสดารเท่านั้น
6. การใช้แสงไฟที่ดี ต้องไม่ใช่แต่ติดตั้งเข้าไป ยังต้องมีการออกแบบป้องกันหรือระวังสิ่งที่ไม่ดีอันเกิดจากดวงไฟ เช่น ตำแหน่ง

3. ปัจจัยในการติดตั้งเบื้องต้น

1. ความกว้างของห้อง ห้องที่กว้างมากด้วยการแสงสว่างมาก เพื่อขจัดความมืดและเงา ดังนั้น แสงสว่างจะต้องมีความเข้มสม่ำเสมอและเท่าๆกัน โดยต้องมีจุดกำเนิดไฟที่มากกว่า 2 ตำแหน่งขึ้นไป ถ้าจะให้เสมอกันควรแบ่งพื้นที่ทั้งหมด (เพดาน) เป็นตารางสี่เหลี่ยม เรียกว่าจินตภาพตาราง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การแบ่งพื้นที่ยอมขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน พื้นที่ของจินตภาพเพดานต้องมีขนาดเท่ากันหรือเกือบเท่ากับความสูงของเพดาน สำหรับที่ทำงานที่ไม่มีไฟเฉพาะตามโต๊ะทำงานความกว้างของจินตภาพตารางต้องแคบลงไปตามความสูงของเพดาน
3. ระยะห่างระหว่างดวงไฟ สำหรับการส่องสว่างโดยตรง การพิจารณาขึ้นอยู่กับความสูงของเพดานความกว้างของวงห้องและการส่องสว่างโดยทางตรงหรือทางอ้อมสำหรับทางปฏิบัติ ระยะห่างดวงไฟจะใกล้เคียงกับความสูงเพดาน

สำหรับรายละเอียดของสิ่งแวดล้อมกับตัวกำเนิดไฟจะแยกออกเป็นการพิจารณาเป็นหมวดหมู่ดังนี้

- 3.1 ข้อพิจารณาสิ่งแวดล้อมกับการติดตั้งดวงไฟ
 1. หลีกเลี่ยงการมองที่มาจากแสงโดยตรง
 2. หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของวัตถุผิวเงา
 3. หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของกระจกที่ไม่ได้อยู่กับที่ (เช่น หน้าต่างเมื่อปิด)
 4. กำหนดให้มีส่วนที่ยังมีแสงสว่างและเงาพอเหมาะ เพื่อการมองเห็นได้ชัดเจน
 5. พิจารณาปริมาณของแสงสว่างที่เป็นแสง-สี
- 3.2 ลักษณะวิธีการติดตั้งแหล่งกำเนิดแสง
 1. CEILING MOUNTED FITTING คือ ชนิดติดตั้งเพดาน (ฝ้าเพดาน)
 2. CEILING RECESSED UNITS คือ ชนิดฝังในเพดาน (ฝ้าเพดาน)
 3. SUSPENDED FITTINGS คือ ชนิดแขวนหรือห้องจากเพดาน
 4. WALL BRACKETS คือ ชนิดติดผนังหรือเรียกว่า ไฟกึ่ง
 5. PORTABLE FITTINGS คือ ชนิดเคลื่อนย้ายได้
- 3.3 การติดตั้งไฟจากเพดาน
 1. ติดตั้งสปอตไลท์ให้ส่องตรงจุดที่ต้องการเน้นหรือโชว์
 2. ให้แสงจากโคมไฟผ่านวัสดุกรองแสงเสียก่อน เพื่อจะได้ไม่เกิดเงาเข้ม เพราะความถี่ของแสงไฟสูง
 3. ซ่อนไฟใต้เพดานหลายดวง จะทำให้ไม่เกิดเงาเข้ม และให้ความสว่างทั่วถึง
 4. ให้แสงสะท้อนเพดานกระจายลงมา ช่วยลดความจ้าของแสงและทำให้ความสว่างให้ทั่วถึง
 5. ในกรณีที่ติดตั้งดวงไฟใต้เพดาน ควรจะมีแผงพลาสติก การออกแบบติดตั้งควรจะมีระวางแสงเข้าตาอาจทำได้มีแผ่นไม้กั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.3.2 การให้แสงสว่างในแต่ละพื้นที่

1. ส่วนต้อนรับ&ล็อบบี้

เป็นส่วนบริการที่ต้อนรับผู้ใช้บริการ (ทั้งผู้ที่จะมาพักอาศัยและผู้ที่มาใช้บริการด้านอื่นๆ) และเป็นที่ยอมรับผู้ใช้บริการสำหรับการย้ายออกไปทัศนศึกษา หรือผู้ที่เพิ่งจะมาพักที่โรงแรม ส่วนบริการที่มีอยู่คือ แผนกสอบถาม แผนกต้อนรับ ที่ โทรศัพท์ ห้องน้ำ ที่นั่งพักผ่อน อาจจะมีดนตรีและจำหน่ายเครื่องดื่ม โถงพักคอยถือเป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่า โรงแรมนี้มีบริการระดับไหนหรือเป็นโรงแรมระดับไหน และหรรษาทั้งด้านรูปแบบและวัสดุ จะมี 2 ส่วน คือ ส่วนพักคอยธรรมดา คือ มีโซฟาสำหรับนั่งคอยและส่วนพักคอยที่มีบริการเสียงเพลงและเครื่องดื่ม เป็นการหารายได้ให้แก่โรงแรมทางหนึ่ง และเป็นส่วนนัดพบของแขกได้ทีหนึ่ง

การใช้แสงไฟควรจะสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะจะทำให้ผู้ที่มานั่งอยู่ได้ไม่นานถ้ามืดเกินไปก็จะมีใครกล้านั่ง เพราะรู้สึกเหมือนสถานที่กำลังซ่อมบำรุง ห้ามเข้ายังไม่เรียบร้อยหรือบกร่องไป การใช้แสงสำหรับบริเวณโถงพักคอย ใช้ได้ทั้งแสงประดิษฐ์ และแสงธรรมชาติเพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรม และเปิดบริการทั้งกลางวันและกลางคืน สำหรับกลางวันถ้าใช้แสงธรรมชาติช่วยได้ก็จะเป็นการดีและประหยัด ทั้งยังสวยงามตามธรรมชาติ การให้แสงไฟประดิษฐ์ในบริเวณล็อบบี้ ค่อนข้างง่ายต่อการจัด เพราะใช้ได้กับดวงไฟ เกือบทุกประเภท

เนื่องจากเหตุผลของการใช้แยกเป็นส่วนๆ ดังนี้

- ส่วนประชาสัมพันธ์ หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักเป็นเคาน์เตอร์ ดวงไฟจึงเป็นแบบติดเพดานหรือห้อยจากเพดานให้ลำแสงสาดลงล่าง เพื่อให้ความสว่างหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคอน

- ส่วนพักคอย

ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อย โคมตั้งโต๊ะไฟผนัง เพดาน และไฟติดผนัง ลักษณะโคมไฟควรกระจายแสงทั้งสองขึ้นและลง กระจายออกร่องด้าน สำหรับไฟตั้งโต๊ะ ระวังอย่าให้แสงกระจายออกรอบข้างมาเข้าคาน ที่นั่งโซฟาแสงไฟควรส่องขึ้นและลงเท่านั้น

- บริเวณโทรศัพท์และทางเดินเข้าห้องน้ำ

ควรใช้แสงไฟแต่ น้อย เพียงเพื่อให้เห็นทางเท่านั้นพอ เพราะคนที่ จะโทรศัพท์ขอความเป็นส่วนตัว และการที่คนจะเข้าออกห้องน้ำก็ไม่ชอบให้มีแสงสว่างจ้า ทำให้รู้สึกเขินทั้งตอนเดินเข้าและออกมา

โดยสรุปแล้วล็อบบี้ เป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วจะเห็นได้ว่าบริเวณล็อบบี้ มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังวรไว้ คือ การใช้ไฟหลายดวงแต่ว่าแต่ละดวงมีกำลังส่องสว่างน้อย เมื่อรวมกันแล้วได้ความสว่างที่สมควร จะดูสวยงามมากและแพรวพราว แต่ที่ต้องระวังคือ อย่านำผู้ที่มาใช้บริการรู้สึกว่าการไฟมากเกินไป จะทำให้รู้สึกร้อนและน่ากลัว ทำให้ไม่อยากเข้าใกล้ และที่สำคัญมากคือ ต้องไม่ห้อยโคมไฟให้ต่ำนัก ในกรณีที่เพดานต่ำจะทำให้รู้สึกไม่สะดวกสบายนัก และล็อบบี้ จะขาดผู้ให้บริการในที่สุด

2. คอฟฟี่ซ้อป

เป็นส่วนให้บริการอาหารอย่างเป็นกันเอง ส่วนนี้เปิดให้บริการอาหารเกือบตลอด 24 ชั่วโมง เน้นการให้บริการอาหารแบบรวดเร็ว บรรยากาศโดยรวมจึงควรสบายๆเป็นกันเอง ไม่ควรหรูหราเกินไปนัก การให้แสงสว่างในส่วนนี้ควรให้แสงสว่างปานกลาง มีความสว่างทั่วทั้งบริเวณ ไม่ควรเล่นแสงไฟเป็นจุดๆให้มากนัก หากเป็นไปได้ ควรตั้งแสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามาใช้ในส่วนนี้ให้มากๆ ก็จะเป็นผลดีทั้งในเรื่องของความประหยัด และยังช่วยให้บรรยากาศโดยรวมดู ผ่อนคลาย สบายๆขึ้นอีกด้วย การเลือกใช้หลอดไฟนั้น อาจเลือกใช้ทั้งหลอดไฟแบบมีไส้ (INCANDESCENT) ร่วมกับหลอดฟลูออโรสเซนต์ (FLUORESCENT) ไม่ว่าจะใช้ไฟแบบใดก็ตาม สิ่งที่ต้องคำนึงถึงก็คือ ระวังการติดตั้งไฟที่จะสะท้อนเข้าตาผู้มารับประทานอาหาร

3. ร้านอาหาร

ภัตตาคารเป็นส่วนจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มเป็นเวลาเฉพาะ โดยจะให้ความสำคัญกับการให้บริการอาหารในมือค้ำค่อนข้างมาก ฉะนั้นการให้แสงสว่างในส่วนนี้จึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง การให้แสงไฟในส่วนนี้จะขึ้นกับลักษณะของการออกแบบว่าเป็นภัตตาคารประเภทใด ให้บริการอาหารประเภทใด และมีแนวความคิด ในการออกแบบอย่างไร

แสงที่ใช้ในภัตตาคารเป็นตัวช่วยเสริมสร้างบรรยากาศ ใช้ในการเน้นจุดที่สำคัญ การเลือกใช้ไฟในภัตตาคารนิยมหลอดไฟชนิดมีไส้ (INCANDESCENT) เนื่องจากหลอดไฟชนิดนี้ให้แสงสว่างที่ ค่อนไปทางสีแดง - เหลือง ซึ่งส่งผลให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง และให้ความรู้สึกหรูหรามากกว่าหลอดฟลูออโรสเซนต์ การให้แสงสว่างภายในภัตตาคารมักจะใช้แสงหลายๆชนิดปะปนกัน แล้วแต่ลักษณะการออกแบบและประโยชน์ใช้สอย การให้แสงสว่างเฉพาะโต๊ะอาหารให้ความรู้สึกเป็นส่วนตัวได้ นอกจากนี้การติดตั้งวงจรไฟฟ้าแบบพิเศษ เช่น สวิตช์สำหรับหรี่แสงนั้น มีประโยชน์ในการให้แสงสว่างในภัตตาคารเป็นอย่างมาก จะปรับให้สว่างหรือสลัวก็ได้ และการให้แสงจัดในบริเวณที่ต้องการเน้น หรือจุดที่น่าสนใจ จะทำให้ภัตตาคารดูสวยงามขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.3.3 ระบบปรับอากาศ

ในปัจจุบันการควบคุมสภาพอากาศในอาคารสามารถแบ่งออกได้ตามขนาดของเครื่องปรับอากาศและแบ่งตามระบบการจ่ายความเย็นและระบายความร้อน ซึ่งอธิบายได้ดังนี้

แบ่งตามขนาดของเครื่องปรับอากาศ

(1) เครื่องปรับอากาศแบบตู้ตั้ง (UNIT TYPE, PACKAGE TYPE)

คือ ทั้งระบบจะอยู่ในเครื่องเดียวกัน โดยมีขนาดเล็กราคาถูก สะดวกในการติดตั้ง แต่ไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่ เนื่องจากมีเสียงรบกวน มีขีดจำกัดในการทำงานอายุการใช้งานสั้น และไม่มีการถ่ายเทอากาศภายในและภายนอกอาคาร

(2) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (SPLIT TYPE)

เป็นเครื่องปรับอากาศขนาดกลาง ยกเครื่องออกเป็นสองส่วน ส่วนหนึ่งอยู่ในห้องเรียก “FAN COIL UNIT” และส่วนภายนอกอาคารเรียก “CONDENSING UNIT” เนื่องจากมีข้อจำกัดในด้านประสิทธิภาพการทำงาน ระยะระหว่างส่วน FAN COIL กับ CONDENSING ไม่เกิน 15-25 เมตร หรือระดับไม่เกิน 3 ชั้น ไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่

(3) เครื่องปรับอากาศแบบเซ็นทรัลแอร์ (CENTRAL UNIT)

เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ แยกการทำงานเป็น 3 ส่วน คือ

1. CENTRIFUGAL MACHINE ประกอบด้วยส่วนทำงาน เป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็นให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น
2. AIR HANDING แบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ
 - AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง
 - AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น และนำลมเย็นผ่านเข้าช่องท่อแล้วกระจายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ
3. COOLING TOWER UNIT หรือ CONDENSING UNIT เป็นตัวถ่ายเทความร้อนและส่งความเย็นให้กับ CENTRIFUGAL MACHINE

ตารางเปรียบเทียบการทำงาน-ประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศแบบเครื่องปรับอากาศแบบหน้าต่าง, เครื่องปรับอากาศแบบตู้ตั้ง, เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน และเครื่องปรับอากาศแบบเซ็นทรัลแอร์

	เครื่องปรับอากาศแบบหน้าต่าง	เครื่องปรับอากาศแบบตู้ตั้ง	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	เครื่องปรับอากาศแบบเซ็นทรัลแอร์
ขนาด	5000-30000 บีทียู/ชั่วโมง	3-5 ตัน	1-80 ตัน	20-10000 ตัน
ใช้ไฟฟ้า	มากที่สุด			น้อยที่สุด
อายุการใช้งาน	5ปี	10 ปี		มากกว่า 20 ปี
ราคา	10000-15000 บาท/ตัน	15000-20000 บาท/ตัน		20000-25000 บาท/ตัน
เสียงรบกวน	ดัง	ดัง	เงียบ	เงียบ

แบ่งตามระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อน

1. ระบบอากาศทั้งหมด (ALL AIR SYSTEM)

เป็นระบบจ่ายและระบายความร้อนด้วยอากาศ ถ้าเป็นระบบ เซ็นทรัลยูนิท ความเย็นจะถูกส่งไปตามท่อลม และมักใช้กับพื้นที่ที่เป็นห้องใหญ่ มีห้องเพียงห้องเดียวต้องการควบคุมการจ่ายอากาศเย็นทั่วบริเวณ เช่น โรงหนัง ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง

2. ระบบน้ำทั้งหมด (ALL WATER SYSTEM)

เป็นระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อนโดยใช้น้ำ โดยมากเป็น เซ็นทรัล ยูนิท น้ำเย็นจะถูกส่งไปตามท่อ ซึ่งเดินเป็นวงผ่านห้องต่างๆ และแต่ละห้องจะมี แฟนคอยล์ ยูนิท สำหรับพัฒนาความเย็นเข้าไปในห้อง ห้องใดที่ไม่ได้ใช้งานก็สามารถปิด แฟนคอยล์ ได้เป็นส่วนๆ ลักษณะทำให้สามารถควบคุมความเย็นได้เป็นชั้นๆไป และแต่ละชั้นยังสามารถควบคุมความเย็นได้เป็นห้องๆ ด้วยซึ่งเหมาะสำหรับการนำไปใช้ภายในโรงแรม

โรงพยาบาล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบน้ำทั้งหมด (ALL WATER SYSTEM) สามารถแบ่งเป็น 2 ลักษณะคือ

1. นำความเย็นด้วยน้ำ และระบายความร้อนด้วยอากาศ
2. ระบายความเย็นด้วยอากาศ และระบายความร้อนด้วยน้ำ
3. ระบบทำความเย็นแบบอัดไอ (DIRECT REFRIGERANTION SYSTEM)

นำความเย็นจากน้ำยาโดยตรง ส่วนใหญ่ใช้ในระบบปรับอากาศขนาดเล็ก เช่น เครื่องปรับอากาศแบบตู้ตั้ง ระบบปรับอากาศมีความจำเป็นมากต่อการบริการ เพื่อความสะดวกสบายของผู้ใช้อาคาร โดยเฉพาะอาคารขนาดใหญ่ เช่น โรงแรม ระบบปรับอากาศมีบทบาทในการควบคุมอุณหภูมิให้คงที่ อยู่ในระดับความสบายของผู้ใช้อาคาร ทั้งยังช่วยป้องกันเสียงจากภายนอกและภายในอาคารได้ด้วย ขณะเดียวกันระบบหมุนเวียนอากาศก็จำเป็นในการช่วยให้ระบบการถ่ายละอองสามารถทำงานได้สะดวก

ในการเลือกใช้ระบบปรับอากาศและระบบหมุนเวียนอากาศภายในโครงการนั้น จะต้องตอบสนองความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย และลักษณะความต้องการอื่นๆ พร้อมทั้งความเหมาะสมในการออกแบบมาเป็น

เกณฑ์พิจารณา ระบบปรับอากาศและการถ่ายความเย็น

1. ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

ใช้ระบบปรับอากาศ เซ็นทรัล ยูนิต แบบ ระบบน้ำทั้งหมด (ALL WATER SYSTEM) ระบายความร้อนโดยใช้แฟนคอยล์ เป่าลมเย็นเข้าสู่ห้องพักโดยตรง

2. ส่วนที่เป็นสาธารณะ

เช่น โถงโรงแรม ห้องประชุม จัดเลี้ยง ภัตตาคาร ใช้ระบบปรับอากาศ เซ็นทรัล ยูนิต แบบ ระบบน้ำทั้งหมด (ALL WATER SYSTEM) คือ ระบายความเย็นโดยใช้ AIR HANDLING UNIT (AHU) เป่าลมเย็นไปตามท่อในส่วนต่างๆที่ต้องการปรับอากาศ

ลักษณะตัวถ่ายละออง ที่ใช้ในโครงการแบ่งเป็น 2 แบบ คือ

1. การถ่ายละอองจากเพดาน (CEILING DIFFUSER) ส่วนใหญ่จะมีลักษณะเป็นวงกลม, สี่เหลี่ยมจัตุรัสและสี่เหลี่ยมผืนผ้า

ข้อดี สามารถกระจายความเย็นได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เปลืองช่องว่าง (SPACE) เหนือเพดาน

2. การถ่ายละอองจากผนัง (WALL DIFFUSER) การถ่ายละอองในแนวผนัง หัวจ่ายเรียกว่า GRILL ลักษณะการถ่ายจากด้านในอาคารออกสู่ด้านนอก เพื่อความร้อนจากภายนอกจะเข้ามาได้น้อยๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อดี สามารถทำในห้องเพดานสูงได้ เพราะไม่มี ท่อลม บนเพดาน

ข้อเสีย การจ่ายความเย็นอาจถูกรบกวนจาก ฉนวนกันความร้อนได้

สรุป ลักษณะการจ่ายลมเย็นภายในห้องพักแขก จะใช้แบบ ซ่อนในผนัง หรือแบบ หน้ากากแอร์ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่างรวมกัน แล้วแต่ความเหมาะสมและการ ออกแบบ

ลักษณะของท่อจ่ายลม

โดยทั่วไปเป็นลักษณะของท่อสี่เหลี่ยม แต่ท่อจ่ายลมที่ดีควรมีลักษณะเป็นทรงกระบอกแต่ ไม่เป็นที่นิยม เพราะมีราคาแพงและเปลืองช่องว่างเหนือเพดาน สัดส่วนของท่อลมในด้าน กว้างต่อด้านยาว จะเป็นอัตราส่วนประมาณ 1:6 ขึ้นไป

วัสดุที่ใช้ทำท่อจ่ายลมเย็น ได้แก่ แผ่นเหล็กกล้า ไนซ์ พีวีซี และไฟเบอร์กลาส ซึ่งสามารถ ทำหน้าที่เป็นฉนวนกันความร้อน-เย็น กันเสียง และทนต่อแรงลมภายในท่อ ซึ่งมีความเร็ว สูงประมาณ 15-25 เมตร/วินาที

ระบบดูดอากาศกลับและระบบหมุนเวียนอากาศ

1. ส่วนห้องพัก ใช้ระบบจ่ายความเย็นโดยใช้ แพนคอยล์ ยูนิท เป่าลมเย็นเข้าสู่ห้องพัก ระบบหมุนเวียนอากาศ กระทำโดยการดูดอากาศภายในห้องเข้าสู่ แพนคอยล์ยูนิทโดยตรง
2. ส่วนที่เป็นสาธารณะ เช่น โถงโรงแรม ห้องประชุม จัดเลี้ยง ภัตตาคาร ที่ใช้ AHU เป่า ลมเย็นไปตามท่อ จะใช้ระบบหมุนเวียนอากาศแบบใช้ท่อดูดอากาศกลับ ซึ่งเป็นระบบที่มี ประสิทธิภาพมากและสามารถติดตั้งไว้ภายในห้องน้ำและดูดกลิ่นของห้องน้ำออกไปด้วย การหมุนเวียนของอากาศกระทำเพื่อให้ระบบการจ่ายลมเย็นสามารถทำงานได้ และ นอกจากนี้ยังเป็นระบบที่ช่วยให้ภายในห้องเกิดอากาศบริสุทธิ์เข้ามาแทนที่อากาศที่ หมุนเวียนภายในห้อง ซึ่งระบบการหมุนเวียนของอากาศนี้สามารถแบ่งออกได้เป็น4ระบบ ระบบที่ 1 เป็นระบบหมุนเวียนอากาศที่มีประสิทธิภาพ แต่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก เพราะมีท่อสำหรับต้องดูดอากาศกลับ

ระบบที่ 2 ต้องเตรียมพื้นที่เหนือเพดาน โดยใช้ช่องว่างเหนือเพดานทั้งหมด สำหรับการ ดูดอากาศกลับ ลักษณะอาคารต้องถูกปิดไม่ให้มีรอยรั่ว

ระบบที่ 3 ใช้ทางเดินเป็น ท่อดึงลมกลับ(RETURN AIR DUCT) ในตัว โดยทำประตูให้ เป็นหน้ากากหมุนอากาศระบบนี้ทำให้เกิดความประหยัด ใช้ตัวอย่าง PAN ROOM เป็น หน้ากากในตัว เป็นระบบที่มีราคาถูก แต่มีเสียงดัง และทำให้บริเวณที่ทำการเป่าแรงกว่าที่ อื่นๆ

2.4.3.4 ระบบเสียงและการควบคุมเสียง

เสียงและการป้องกันเสียงรบกวน

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดีต้องคำนึงถึงการสะท้อนของเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายของเสียง ทั้งนี้ความเกี่ยวข้องกันของการออกแบบห้อง การวางเครื่องเรือนและการเลือกใช้วัสดุ ด้วย ระบบการสะท้อนและการหักเหเสียงคือการใช้ระนาบเป็นตัวสะท้อนและหักเหไปในทิศทางที่ต้องการ เช่น บริเวณ MUSIC HALL AUDITORIUM

ระบบการดูดซับเสียง

คือการ ABSORPTION เสียง เป็นตัวกักเสียงด้วยวัสดุผิวนุ่มลดการเกิดเสียงก้อง นิยมใช้ในห้องขนาดเล็ก เช่น โรงภาพยนตร์ขนาดเล็ก เป็นต้น การกระจายเสียง เป็นระบบที่เกิดจากการพัฒนาทฤษฎีการสะท้อนและหักเหของเสียงโดยคุณสมบัติการกระจายทั่วทิศทาง โดยมีการเปลี่ยนเฟสไปตามธรรมชาติและมีการเฉลี่ยความเข้มของเสียงออกไป

1) การออกแบบและการควบคุมเสียงที่ใช้ในอาคาร จะนำความรู้จากทั้งสามระบบมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม คือ

1. FUNCTION ของสถานที่นั้น ๆ
2. ความเหมาะสม ขนาด และรูปร่างของห้อง
3. ความสวยงามในการออกแบบตกแต่งภายใน

2) ชนิดของวัสดุดูดซับเสียง (SOUND ABSORPTION MATERIAL)

คุณสมบัติในการดูดกลืนเสียงขึ้นอยู่กับลักษณะของผิว ความหนา และความหนาแน่นของวัสดุ วัสดุที่เก็บเสียง แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. PREFABRICATED ACOUSTICAL UNIT ดึงวัสดุดูดซับเสียงสำเร็จรูป รวมทั้ง ACOUSTIC ITEM ที่ทำขายตามท้องตลาดเป็นแผ่น ๆ

2. ACOUSTIC PLASTER AND SPRAYED ON MATERIAL เป็นวัสดุรูปปูนพลาสติคและวัสดุมีเย (BINDER UNIT)

3. ACOUSTIC BLANKETS เป็นวัสดุจำพวก MINERAL WOOL, WOOD WOOL, FIBER GLASS, KAPOK BATTS AND HAIR FELT วัสดุต่างๆ มีสัมประสิทธิ์ของการดูดซับเสียง ที่ความถี่ 512 ไชเกิล

พรม	1.20
ผ้าม่านหนา	0.40-0.60

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Plaster	0.025
แผ่นกระจกหรือแก้ว	0.025
เซโลเท็กซ์	0.36
ไม้ที่ทาน้ำมันวานิช	0.30
เก้าอี้ทึบ	0.30

3) สิ่งทีระวังเกี่ยวกับการป้องกันเสียงต่าง ๆ คือ

เสียงวิ่งไปวิ่งมาในห้อง (ROOM FLUTTER) มักเกิดจากห้องที่มีผนัง 2 ด้าน มักทำให้เกิดเป็นเสียงอู๋อู๋ได้ วิธีแก้อาจทำให้กำแพงไม่ขนานกันได้ โดยการแขวนรูป มีหิ้งวางหนังสือหรือหิ้งวางสิ่งของอื่น ๆ ประตูหน้าต่างก็ช่วยแก้ไขไปในตัว วัสดุที่ขรุขระ ตู้ โต๊ะ ม่านเป็นริ้ว ๆ จะช่วยให้ ROOM FLUTTER หายได้

เสียงรบกวนที่เกิดจากพัดลมเครื่องปรับอากาศ เป็นเสียงที่เกิดภายในอาคาร การแก้ปัญหาทำได้ ดังนี้คือ

- วัสดุที่ดูดกลืนเสียง ทาหน้าต่างกระจก 2 ชั้น ป้องกันเสียงที่แทรกผ่านตรงรอยต่อของประตูและรอยกุญแจ โดยใช้วัสดุพวกสักหลาด ยาง ปิดช่องโหว่
- โครงสร้างของพื้น เช่นการปูพื้นไม้บนพื้นคอนกรีต การทำ FINISHED บนพื้นคอนกรีต เช่น CORK BOARD กระเบื้องยาง พรม ควรทำฝ้าเพดาน ฝ้าเพดานชนิดแขวน (SUSPERNEE CEILING) ให้มีจุดที่แขวนน้อยที่สุดและยืดหยุ่น (FLEXIBLE) ได้เช่น เหล็กเส้น ลวด เพื่อไม่ให้เป็นสื่อสะท้อนมาสู่เพดาน

4) การทาสีบนวัสดุดูดเสียง

การพิจารณาอย่างรอบคอบก่อนทาสีวัสดุดูดเสียงเป็นสิ่งจำเป็นมาก เพราะวัสดุบางอย่างเมื่อทาสีแล้วคุณสมบัติจะลดลง

1. วัสดุที่เป็นแผ่นบาง ๆ ดูดเสียงด้วยการสั่นไหว และวัสดุที่มีรูพรุน การใช้สีอาจไปอุดรู พรู้นับเสียงเหล่านั้นได้
2. วัสดุจาก MINERAL หรือ FIBER BOARD จะไม่สามารถทาสีได้ เนื่องจากเนื้อสีจะไปอุดรูพรุน ไม่สามารถดูดเสียงที่ความถี่ประมาณ 500 คน /นาทึ จะใช้วิธีพ่นแลคเกอร์แทนการเพนท์สีและควรใช้การพ่นมากกว่าการทำด้วยแปรง

5) สรุปการใช้เสียงและการควบคุม

การแก้ปัญหาเสียงที่เกิดขึ้นจะมีผลกระทบต่อผู้ใช้สอยอาคารนั้น นอกจากการจัดวางผังให้เป็นสัดส่วน แยกประเภทของ FUNCTION ให้ดีแล้วนั้น ยังต้องคำนึงถึงเสียงภายในอาคารด้วย เช่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนHALLและบริเวณPLAZA เป็นบริเวณที่จะเกิดเสียงสะท้อนได้ง่ายต้องมีการกั้นเสียง
- ส่วน OUTDOOR ACTIVITY และ LIBRARY เป็นส่วนที่มีกิจกรรมต่างๆสูง ทำให้เกิดเสียง ครอบคลุมกันได้ง่าย จึงควรใช้โซนอื่นมากั้นระหว่าง OUTDOOR ACTIVITY กับ LIBRARY
- ส่วนสำนักงานแยกพื้นที่ต่างหากสำหรับส่วนผู้บริหารระดับสูงเพื่อบรรยากาศการทำงานที่สงบ

2.4.3.5 ระบบสุขาภิบาล

น้ำที่ผ่านการใช้ในการอุปโภคและบริโภคแล้วนั้น จะแปรสภาพกลายเป็นน้ำเสีย เนื่องจากมีการปนเปื้อน สิ่งสกปรกต่าง ๆ โดยทั่วไป น้ำเสียจะแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ

1) น้ำทิ้ง (Waste Water)

คือ น้ำเสียจากการชำระล้าง อาบน้ำ โดยจะระบายสู่สาธารณะโดยแรงโน้มถ่วง โดยท่อควรมีความลาดเอียงอย่างน้อย 1:100 รวมทั้ง ต้องมีท่ออากาศ เพื่อให้อากาศในท่อมีทางระบาย เพื่อการไหลที่ดี และมีจุดเปิด (Clean Out) เพื่อทำความสะอาดในกรณี เกิดการอุดตัน บริเวณจุดหักจุดเลี้ยวของท่อ ส่วนน้ำทิ้งจากครัวนั้น ควรมีบ่อตกขยะ และไขมัน (Grease Trap) ก่อนระบายสู่ทางสาธารณะ เพื่อป้องกันการอุดตัน

2) น้ำโสโครก (Soil Water)

คือ น้ำเสียจากสุขภัณฑ์ต่าง ๆ เช่นโถปัสสาวะส้วม ส่วนมากท่อจะแยกออกจากน้ำทิ้ง เพื่อลดปัญหาเรื่องกลิ่น โดยน้ำโสโครก จะต้องมีการบำบัดก่อนระบายสู่สาธารณะ ตามมาตรฐาน หรือกฎกระทรวงฉบับ ที่ 44 (พ.ศ. 2538)

ระบบบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment System)

ระบบน้ำเสียมีหน้าที่หลักคือ บำบัดน้ำเสียโดยระบบที่นิยมใช้คือ Activated Sludge เป็นการใช้จุลชีพทำหน้าที่ ย่อยสลายของเสียในน้ำ โดยน้ำเสียที่บำบัดเรียบร้อยแล้วนั้น จะสามารถนำกลับมาใช้ได้อีก เช่น การรดน้ำต้นไม้ เป็นต้น

ถึงบำบัดสำเร็จรูป

ในปัจจุบันมีความนิยมใช้ถึงบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป ในการใช้บำบัดน้ำเสียทั่วไป เพราะติดตั้ง สะดวกสามารถแก้ปัญหา เรื่องน้ำใต้ดิน เรื่องสิ่งปฏิกูลเต็มบ่อออกไปได้ ถึงบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป มีส่วนประกอบคือ มีตัวถังทำจากไฟเบอร์กลาส หรือวัสดุอื่นที่คงทน ภายใน จะมีระบบ การย่อยสลาย สิ่งปฏิกูล และระบบระบายน้ำทิ้งอยู่ในถังเดียวกัน ถึงบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป ที่ทำขายตามท้องตลาด มีหลาย ขนาดให้เลือก เรา

เพียงแต่เลือกขนาดให้เหมาะกับ จำนวนคนที่ใช้งาน ก็สามารถติดตั้งและใช้งานได้ เพียงแต่อาจจะเสียค่าใช้จ่ายสูงกว่า การทำบ่อเกรอะบ่อซึม

บ่อดักไขมันสำเร็จรูป

บ่อดักไขมันสำเร็จรูป สามารถต่อเข้ากับท่อน้ำทิ้ง ที่มาจากห้องครัว และส่วนซักล้างได้เลย ผลิตจากไฟเบอร์กลาส จึงมีความทนทาน ไม่รั่วซึม สามารถดักไขมันได้มากกว่า 60 % การทำงานแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

1. ท่อน้ำเข้า เมื่อน้ำเสียไหลสู่บ่อดักไขมัน จะมี ตะแกรงสแตนเลส ดักเศษอาหาร และคราบไขมัน
2. ส่วนแยกไขมัน เมื่อน้ำเสียเข้าสู่ส่วนนี้จะช้าลง ทำให้ไขมันลอยตัวสู่ผิวหน้า
3. ส่วนระบายไขมัน เมื่อไขมันแยกจากน้ำเสีย ก็ จะสามารถระบายไขมันทิ้งได้ โดยน้ำที่เหลือก็จะระบายสู่ท่อสาธารณะต่อไป

2.4.3.6 ระบบรักษาความปลอดภัยและระบบป้องกันอัคคีภัย

1) ระบบแจ้งเหตุ

1. ระบบกดปุ่มแจ้งเหตุ มีสัญญาณเตือนในบริเวณโรงทั่วไประยะ
2. ระบบ HEAT & SMOKE DETECTOR ในบริเวณห้องโรงทั่วไประยะ และในส่วนที่อาจเป็นต้นเหตุเพลิงไหม้

2) ระบบดับเพลิง

1. ระบบท่อน้ำแรงดัน และสายสูบลม ในส่วนของโรงทางเดิน ส่วนสำนักงานและบริเวณอื่นๆ โดยทั่วไป
2. ระบบสปริงเกอร์ ใช้ระบบสปริงเกอร์ แบบ WET PIPE (คือระบบท่อน้ำที่น้ำมีแรงดันอยู่ตลอดเวลาเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ความร้อนจะกระตุ้นให้กลไกที่หัวสปริงเกอร์เปิดและน้ำที่มีแรงดันสูงจะพ่นกระจายลงมา) ติดตั้งในส่วนบริการหลักของตัวอาคาร (BACK OF THE HOUSE) เช่น บริเวณที่มีการเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
3. ระบบก๊าซ ใช้ระบบก๊าซฮาโลน 1301 (คุณสมบัติของก๊าซฮาโลน 1301 คือ สามารถหยุดปฏิกิริยาลูกโซ่ของระบบเผาไหม้จากโมเลกุลหนึ่งภายใน 10 วินาที ลักษณะของก๊าซเป็นก๊าซเหลวไม่เป็นอันตรายต่อคน และมีประสิทธิภาพมาก เหมาะกับห้องที่ไม่สามารถดับไฟได้โดยการใช้น้ำได้ เช่น ในห้องที่มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ ห้องควบคุมระบบโทรศัพท์)
4. เครื่องมือผจญเพลิง ดับไฟที่เคลื่อนที่ได้ ติดตั้งอยู่เป็นชุดรวมกันกับสายสูบลมและท่อน้ำระบบท่อน้ำแรงดันรวมเป็น 1 หน่วย (HOSE CABINET WALL) ทุกระยะ 20 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.3.7 ระบบอุปกรณ์พิเศษ

1. ระบบการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

1.1 ระบบโทรศัพท์ของโครงการ

ระบบโทรศัพท์ของโครงการเลือกใช้แบบ PABX (PRIVATE AUTOMATIC BRANCH EXCHANGE) เพราะเป็นระบบที่ ติดต่อระหว่างภายนอกและภายใน หรือภายในกับภายนอก โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือ พนักงานต่อสาย ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย ทำให้เหมาะกับธุรกิจโรงแรมมากกว่าระบบอื่นๆ ซึ่งแบ่งออกเป็นส่วนๆ คือ

- ส่วนที่พักแขก
- ส่วนบริหาร
- ส่วนบริการ

และอาจมีการเพิ่มโทรศัพท์สายตรงภายใน เพื่อความสะดวกในเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือการซ่อมบำรุงบริเวณดังนี้

- ลิฟต์
- ห้องเครื่องลิฟต์
- ห้องวิศวกรเครื่องกล
- ครีว ภัตตาคาร บาร์ ห้องเก็บของ
- ห้องควบคุมระบบวิทยุ และโทรทัศน์

ส่วนโทรศัพท์สาธารณะจะติดตั้งตามตำแหน่งต่างๆต่อไปนี้

- ห้องโถงใหญ่
- ส่วนพักผ่อนที่เป็นสาธารณะ
- ห้องพักพนักงาน

1.2 ระบบโทรศัพท์ (TELEX) และอุปกรณ์ติดต่ออื่นๆ

ระบบโทรพิมพ์เป็นอุปกรณ์การพิมพ์ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยตรงจากผู้ส่งถึงผู้รับ เป็นอุปกรณ์การพิมพ์ซึ่งรวมทั้งภาคส่งและภาครับในหน่วยเดียวกัน ขนาดประมาณ 1000 มม. X 700 มม. โทรทัศน์วงจรปิดเป็นอุปกรณ์ซึ่งติดตั้งเพื่อใช้ในระบบรักษาความปลอดภัย ในการนำไปใช้อาจมีขีดจำกัด ในเรื่องความสว่าง การใช้แสงและไม่สามารถทนต่อที่ที่มีอุณหภูมิสูงได้ การให้แสงสว่างจะต้องมีการป้องกัน เช่น แสงที่จะฉายถูกตัวกล้องโดยตรง

1.3 อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ

1. ระบบการประชาสัมพันธ์ และบริการเพลงตามสาย (BAGKGROUND MUSIC & PAGING SYSTEM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประกอบด้วยตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่นแผ่นเสียง เทป และลำโพง ซึ่งจะติดตั้งตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรม และระบบนี้ยังมีวงจรของไมโครโพนติดอยู่เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ในการทำงานของระบบประชาสัมพันธ์ แบ่งออกเป็น

- การทำงานโดยทั่วไป กระทำโดยการท างานครอบคลุมส่วนของผู้เข้าพัก ส่วนของพนักงาน
- การทำงานเฉพาะเขต กระทำโดยการเจาะจงส่วนที่ ต้องการจะให้มีการประชาสัมพันธ์ เช่น ห้องสัมมนา ห้องจัดเลี้ยง ห้องนิทรรศการ และอื่นๆ

ระบบ	ส่วนผู้พัก	ส่วนพนักงาน
ทั่วไป	ห้องโถง, LOBBY LOUGE, BAR, โถงลิฟต์ , ภัตตาคาร	ห้องพักพนักงาน, ส่วนบริหาร , ส่วนทำงานอื่นๆ
เฉพาะส่วน	ห้องจัดเลี้ยง, ส่วนพักผ่อน, สระว่ายน้ำ, สปา, FITNESS	

ลำโพงอาจติดตั้งไว้ภายในตู้ลำโพง เสา หรือเพดาน ซึ่งสามารถทำให้กลมกลืนกับการตกแต่งได้

2. ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ซึ่งโดยทั่วไปจะประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก (TELEVISION SYSTEM) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปตามเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิด และเชื่อมต่อเข้ากับเครื่องรับโดยใช้ระบบ VHF ระบบสายอากาศที่นำมาใช้ภายในโครงการ ใช้ระบบสายอากาศเดี่ยว เพราะที่ตั้งของโครงการในบริเวณใจกลางกรุงเทพมหานคร

3. ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ใช้ติดตั้งเพื่อการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรือจดหมายติดต่อระหว่างส่วนบริการ ส่วนงานต่างๆหรืออื่นๆ มีแนวโน้มที่จะใช้อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างมาก เนื่องจากมีความรวดเร็ว และแน่นอนในการเชื่อมโยงของข้อมูล และการแจ้งข่าวสาร

4. ระบบคอมพิวเตอร์

เป็นการส่งข้อมูลของอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแทนพิมพ์อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลส่งไปยังแหล่งเก็บข้อมูลและเรียกข้อมูลที่ บันทึกเอาไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลด้วยวิธีนี้จะแน่นอนและรวดเร็วในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่นๆ

1.4 อุปกรณ์พิเศษที่ช่วยในการประหยัดพลังงาน (ENERGY SAVING DEVICE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. อุปกรณ์ควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศ
ติดตั้งเพื่อช่วยควบคุมการทำงานของเครื่องให้เหมาะสมกับสภาพอากาศ อุณหภูมิ ความชื้นโดยรวม เครื่องปรับอากาศจะทำงานภายใต้การควบคุมของ MICROPROCESSOR โดยมี CAROLIC COMPUTER เป็นตัววัดปริมาณน้ำเย็นที่ใช้ ภายในระบบและวัดความแตกต่างอุณหภูมิของน้ำเย็น ในระบบ และส่งผ่านไปที่ PARAMATRIX SEQUENCE CONTROLLER ซึ่งจะเป็นตัวกำหนด CHILLER ให้ทำงานเหมาะสมกับความต้องการของระบบ นอกจากนี้ภายในห้องพักแวกยังมีระบบสำหรับปรับ อุณหภูมิของลมที่ออกจาก FAN COIL UNIT ให้เหมาะกับอุณหภูมิภายนอก เป็นการช่วย ประหยัดพลังงานอีกส่วนหนึ่งด้วย

2.4.4 วัสดุในการตกแต่งภายใน

การใช้วัสดุตกแต่งภายในห้องของอาคารพักอาศัยตากอากาศและส่วนอื่นๆ ซึ่งบางชนิดไม่เหมาะสมและไม่สามารถนำมาใช้ได้ ถ้าจะใช้ได้ก็จะเกิดปัญหาจากอากาศบริเวณชายทะเลที่มี ปฏิกริยาต่อวัสดุต่างๆ และต้องเพิ่มการบำรุงรักษา อันเป็นการเสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์ จาก การวิเคราะห์ โดยวัสดุที่ใช้ นั้น จะต้องทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศแบบชายทะเล และง่ายต่อการ ดูแลรักษาทำความสะอาด และน้ำทะเลไม่มีปฏิกริยาต่อวัสดุเหล่านั้น ส่วนใหญ่ที่ใช้กันอยู่ก็จะเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติ และจากการประดิษฐ์โดยทั่วไป ไม่ทุกชนิด เช่น ไม้สัก หวาย ไม้ไผ่ ไม้ ฉำฉา ฯลฯ หินก็มีพวก หินอ่อน หินกาบหรือหินทะเล ฯลฯ กระฉกและอื่นๆ

ซึ่งความจริงในส่วนของพื้นก็ไม่จำเป็นต้องปูพรมทุกห้อง (นอกจากต้องการความหรูหรา และสวยงาม) เพราะยากแก่การทำความสะอาด เพราะชายทะเลมักจะมีทรายติดตัวและเสื้อผ้า ของผู้ที่มาพักอยู่ตลอดเวลา ซึ่งการที่จะมาพักผ่อน เปลี่ยนบรรยากาศก็ต้องการความสบาย โดย ไม่จำเป็นต้องระวังรักษา หรือใช้โดยอึดอัดไม่สะดวก พื้นส่วนที่เป็นสาธารณะโดยทั่วไปควรใช้หิน กระเบื้องดินเผา หรืออื่นๆ เพราะเหมาะสมกับอากาศชายทะเล และดูแลรักษาง่ายทำความสะอาดง่ายและคงทนถาวร

1. วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหิน สำหรับผนังภายในและภายนอกของอาคารชุด นับว่าเหมาะสมที่จะกรุ ด้วยวัสดุประเภทหิน อันได้แก่ หินประเภทเนื้อละเอียด สามารถทนต่อฟ้าอากาศหรือใช้กันผนัง และพื้นที่ ใช้งานสมบุกสมบัน ตลอดจนเนื้อที่ที่คนพลุกพล่าน เพราะหินทนต่อการสัมผัสและทำ ความสะอาดง่าย และหินยังมีคุณสมบัติที่ให้ความงดงาม ประทับใจ มีค่า หรุหร่า วัสดุประเภท หิน แยกชนิดได้ดังต่อไปนี้

หินอ่อน

เป็นหินที่สามารถทนสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างในบางชนิด ซึ่งจะใช้หินอ่อนกับผนังภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนให้ลักษณะที่มีคุณค่าในด้านความงามกว่าหินประเภทอื่นๆ มีสีให้เลือกหลายสี เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว เนื้อ น้ำตาล เป็นต้น หินชนิดนี้ทนกับน้ำหนักปานกลาง ทนต่อการขีดสี ไม่เก็บเสียง ทรูหรา และมีผิวหน้าที่ดูสวยงาม ถ้าถูกน้ำมันอาจต่างเป็นดวง มีทั้งแบบด้านและมัน มักใช้ปูพื้นห้องน้ำที่ต้องการความทรูหรา วิธี ปู ปูปนทราย หนา ขนาดความหนาของแผ่นจะเป็น และ 1 นิ้ว

หินกาบ

หินกาบ คือ หินซ้อนกันเป็นชั้นๆ ที่นิยมใช้มีหลายสี คือ สีน้ำตาล ดำ เหลือง ส้ม แดง ม่วง (ราคาแพงที่สุด) หายากแต่ดูไม่ธรรมดา การปูหินกาบ เตรียมพื้นที่ที่จะปูให้มีผิวขรุขระ เพื่อหินกาบจะได้ติดแน่นกับพื้น ใช้แปรงชุบน้ำตีผนังให้ชุ่มขณะปูตลอดเวลา ใช้ปูนทรายเป็นตัวเชื่อม เมื่อปูต้องคอยจับแผ่นหินไปด้วย เพื่อไม่ให้น้ำปูนเกาะที่หินกาบ เมื่อเสร็จ ใช้ฟองน้ำทำความสะอาดและลงแว็กซ์

หินแกรนิต

ส่วนมากใช้กรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินแข็งที่สุด เนื้อแน่นและทนทานเมื่อขีดให้ขึ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน และบำรุงรักษาความสะอาดได้ง่าย

หินชนวน

หินชนวนมีสีต่างๆ ให้เลือกหลายสี ได้แก่ สีฟ้า สีด า และสีน้ำตาล มีราคาแพงอยู่บ้าง แต่ประหยัดค่าบำรุงรักษาได้ดี

หินหล่อ

ได้แก่ วัสดุประเภทหินผสมกับซีเมนต์ คุณมีคุณค่าน้อยกว่าหินแท้ แต่มีความงดงามคงทน และบำรุงรักษาง่ายเท่ากับหินแท้

2. วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และเซรามิค สามารถใช้กรุพื้นและผนัง ราคาถูกกว่าหินทนทานดินฟ้าอากาศ ทนการสึกกร่อน บำรุงรักษาง่าย ตลอดจนมีลวดลายให้เลือกได้มากกว่าอิฐ สามารถนำมาใช้ได้โดยธรรมชาติของมัน หรือทาสีทับ สีธรรมชาติมีสีแดง สีแสด สีเหลือง หรือสีเทา ขาว ราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

กระเบื้อง

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ให้ในทุกห้องตามที่ต้องการ และเหมาะสมกับสภาพดินฟ้าอากาศ และทนต่อผลจากไอน้ำเค็มได้เป็นอย่างดี และยังมีหลายขนาดหลายแบบ และหลายสีให้เลือกได้ตามความพอใจ

3. วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการตกแต่งภายในที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ เพราะหาได้ง่าย ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ และมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม่มีหลายชนิด เช่น

ไม้อัดสัก

เป็นไม้เนื้อปานกลางระหว่าง ไม้เนื้อแข็งและไม้เนื้ออ่อน ใช้กับงานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีและลวดลายสวยงามเหมาะสมแก่การทำเครื่องเรือน ในส่วนที่ต้องการความสวยงามและคงทน การนำมาใช้ควรขัดผิวให้เรียบเนียน อาจย้อมสีให้เข้มข้นเล็กน้อยก็จะสวยงาม

ไม้อัดยาง

คือ ไม้สักที่แปรรูปให้เป็นแผ่นบางอัดทับกับไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งแรงไม่บิดงอหรือหัก ใช้กรุเครื่องเรือน จะดูแลรักขายากกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วยไม้สัก

ไม้อัดมะปิ่น

เป็นไม้อัดที่มีคุณภาพและราคาปานกลาง มีเนื้ออ่อนและทำผิวได้ดีได้โดยไม่ต้องย้อมสี

ไม้อัดลมหิน

เป็นไม้อัดที่มีลักษณะคล้ายไม้อัดสัก แต่มีลวดลายแปลกกว่า คือไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย เหมือนลายของไม้สัก แต่ผลิตน้อยจึงหายาก ราคาไม่แน่นอน มีความคงทนมาก อาจใช้ปนกับไม้สักได้

ไม้สนหรือฉำฉา

เป็นไม้เนื้ออ่อน ไม้นิยมใช้ทำเครื่องเรือนมากนัก แต่มีใช้ประกอบหรือตกแต่ง บางส่วนของเครื่องเรือนให้ดูสวยงามมากขึ้น ปัจจุบันมีการนำไปใช้ทำเครื่องเรือนทั้งตัว ด้วยมีความสวยงาม แต่ไม่ ค่อยแข็งแรง จึงใช้กับเครื่องเรือนที่มีขนาดเล็กๆ ไม่รับน้ำหนักมากนัก หรือใช้ประกอบบนโครงสร้างไม้เนื้อแข็งแทน ก็จะได้ผลดีเพราะมีความสวยงาม และราคาค่อนข้างถูก

ไม้จำปา

เป็นเนื้อไม้สีอ่อน ใช้กับงานประณีต ไม้นิยมย้อมสี

ไม้ประสานสัก

เป็นไม้ชิ้นเล็กที่นำมาติดต่อกันเป็นแผ่น เพื่อทำเครื่องเรือน ไม้ทนทานเท่าไม้สัก แต่ราคาถูก นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์ที่อัดแปรรูปแล้วใช้เครื่องเรือนได้อีก มีความแข็งแรงเท่าเทียมกับไม้ แต่ราคาถูกกว่า เรียกว่า “ยิปซัมบอร์ด” แต่ต้องมีวัสดุกรุทับผิวหน้า

4. วัสดุจำพวกหวายและไม้สักหวาย

เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งอาคารประเภทโรงแรมพักตากอากาศเป็นอย่างยิ่ง เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น ไม่ทำปฏิกิริยากับไอเค็มจากน้ำทะเลเหมือนโลหะ รวมทั้งราคาถูก สวยงาม น้ำหนักเบา เคลื่อนย้ายได้สะดวก นอกจากนี้ในปัจจุบันเครื่องเรือนที่ทำด้วยหวาย มีผลิออกมามากมายหลายแบบ สามารถย้อมด้วยสีฝุ่น หรือทำสีพ่นได้ อย่างไรก็ตามก็ยังคงนิยมใช้สีธรรมชาติของหวายอยู่เช่นกัน

ข้อเสียของหวาย

1. ไม่ทนทานต่อการกัดของมอดและเชื้อรา ซึ่งเป็นตัวทำลายเนื้อหวาย ซึ่งหวายมีคุณสมบัติคล้ายไม้
คือ เนื้อหวายจะมีสารพวกแป้งและเซลลูโลส แต่สามารถป้องกันได้ด้วยการใช้สารเคมีที่เป็นยารักษาเนื้อไม้
2. หวายไม่ แข็งแรงเท่าไม้ โดยเฉพาะส่วนประกอบที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจขาดง่าย ทำความสะอาดยาก มีขอกมุ่มให้ฝุ่นเกาะมาก แต่สามารถเลียงได้ด้วยการทำเฟอร์นิเจอร์ด้วยหวายเส้นใหญ่
3. จะเก่าและผุเร็วหลังจาก 18 เดือน หรือ 2 ปีไปแล้ว หากขาดการดูแลรักษา
4. ติดไฟได้ง่าย

การนำไปใช้ในลักษณะอื่น

การเลือกใช้เครื่องเรือนหวายนั้น นอกจากจะซื้อสำเร็จรูป หรือสั่งทำตามแบบที่ ต้องการแล้ว ยังสามารถซื้อเพียงบางส่วนของผลิตภัณฑ์หวาย เพื่อนำไปใช้ประกอบกับเครื่องเรือนได้ เช่น ซื้อหวายสานลายดอกพิกุล ซึ่งมีสานเป็นแผ่นขายเป็นตารางพุด เพื่อนำไปกรุเป็นพื้นและผนัง แก้อักรูที่ หัวเตียง ซึ่งหัวเตียงนี้นำไปประกอบกับหัวเตียงชนิดอื่นๆที่ไม่ใช่หวายได้ เบาะที่ใช้กับเก้าอี้หวายนั้น มีทั้งที่มีไส้เป็นนุ่น และเป็นฟองน้ำ ผ้าหุ้มเบาะมักใช้ผ้าฝ้ายเพราะมีเนื้อหยาบ ซึ่งดูเหมาะสมกับลักษณะของหวาย จะมีอยู่บ้างเหมือนกันที่เลือกใช้วัสดุที่ตรงกันข้ามกับลักษณะของหวาย เพื่อให้เกิดความรู้สึกใหม่ๆ เช่น ใช้ผ้าแพรต่วนที่ดูเป็นมันหรือผ้าไหม เป็นต้น

การใช้วัสดุอื่นผสม

การใช้หวายผสมกับวัสดุอื่นๆ มีมานานแล้ว ในปัจจุบันมีวิวัฒนาการของการผสมผสานดังกล่าวมากขึ้นเรื่อยๆ เช่น นวหวายมาผสมผสานกับกระจก ทำเป็นที่ บังตา ใช้หวายผสมกับโครงสร้างแทนเลสเป็นเก้าอี้นั่ง ใช้หวายตกแต่งเก้าอี้นวม เป็นต้น

ไม้ไผ่

ไม้ไผ่เป็นไม้ที่หาง่ายและมีอยู่ทั่วไปในทุกภาคของเมืองไทย เป็นวัสดุที่มีราคาไม่แพงเกินไป แต่มีความแน่นอน คือ ไม่ ว่าจะเปลี่ยนแปลงรูปร่างอย่างไรก็ยังคงมีคุณค่าในตัวเองที่ เห็นเป็นอยู่เสมอว่าเป็นไม้ไผ่ และไม่ทิ้งความเป็นธรรมชาติในตัวของมันเองได้เลย ถึงแม้ว่าจะผนวกเอาฝีมือและความคิดของคนในการนำมาใช้แล้วก็ตาม ไผ่ จึงเป็นไม้ที่คนเห็นแล้วอดนึกถึงธรรมชาติไม่ ได้ และให้ความรู้สึกที่ ผ่อนคลายขึ้นเสมือนว่าได้นั่งอยู่ท่ามกลางบรรยากาศของธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไม้ไผ่ที่นำมาตกแต่งนั้น จะต้องผ่านกรรมวิธีหลายอย่าง ตั้งแต่การแช่น้ำ ต้ม ย่าง และอบก่อนที่จะนำมาใช้ในลักษณะการออกแบบที่แตกต่างกันออกไป ไม้ไผ่นี้เหมาะสมเป็นอย่างมากสำหรับการตกแต่งบริเวณที่อยู่อาศัย หรือนำมาประกอบในการทำเฟอร์นิเจอร์ ไลฟ์สไตล์ กั้นผนัง แต่ง เพดาน และอื่นๆ นับเป็นการเหมาะสมเป็นอย่างมากที่จะใช้กับสภาพที่เป็นชายทะเล เพราะปลอดภัยจากปัญหาจากไอน้ำเค็มที่จะทำให้โลหะเกิดสนิมเร็วขึ้นกว่าปกติ แต่ที่สำคัญในยุคเศรษฐกิจที่จำเป็นในปัจจุบันจะเป็นวัสดุที่มีราคาถูกกว่าวัสดุอื่นๆ และจากการที่ได้ผ่านกรรมวิธีต่างๆ มาแล้วทำให้ไม้ไผ่ที่ จะนำมาใช้ มีความคงทนถาวรและปลอดภัยจากการกัดเจาะของมอด

คุณสมบัติและรูปลักษณะต่างๆ ของไม้ไผ่

ไม้ไผ่นั้นมีลักษณะส่วนรวมเป็นปล้องไม้กลมขนาดต่างๆ และข้างในกลวงเป็นช่วง ขนาดกลมก็มีขนาดแตกต่างกัน แล้วแต่อายุและพันธุ์ของไม้ไผ่ โดยเนื้อแท้ ไม้ถึงแม้จะดูโปร่งเบา แต่ก็แข็งแรงสามารถรับแรงประเภทต่างๆ ได้ดี ด้วยเหตุนี้เราสามารถนำไม้ไผ่ มาใช้ประโยชน์ได้ทั้ง 2 ประเภท คือ ใช้เป็นโครงสร้าง กับใช้เป็นวัสดุตกแต่ง หรือบางครั้งเราอาจใช้ด้วยกัน ใช้เป็นทั้งโครงสร้างและวัสดุตกแต่งไปด้วยตัว ในการนำไม้ไผ่ มาตกแต่งนั้นสามารถนำได้ทุกจุด และสามารถสร้างอะไรก็ได้ทุกประเภท อาจยกตัวอย่างส่วนที่นำไม้ไผ่มาตกแต่งพอสังเขปได้ดังนี้

- ทำเครื่องเรือน
- ตกแต่งผนัง เพดาน ฝ้า
- ทำของประดับ เช่น โคมไฟ ฯลฯ

ไม้ไผ่ มีหลายขนาดและหลายชนิด ตลอดจนมีความยาวแตกต่างกัน เช่น ปล้องใหญ่ ใช้ทำโครงสร้างเครื่องเรือนหรือโครงสร้างผนังเบา ปล้องเล็กใช้ตกแต่งประกอบโครงสร้าง ส่วนปล้องเล็กมาก อาจผ่าเป็นไม้ซีกใช้กรุผนัง หรือฉาก เป็นต้น

การใช้ไม้ไผ่ตกแต่งผนังและเพดาน

จะใช้วิธีการที่คล้ายคลึงกัน หากมีผนังเดิมอยู่แล้วก็อาจใช้ไม้ไผ่ผ่าซีกแล้วกรุเป็นแนวทับผนังเดิมลงไปอาจกรุตามแนวตั้งหรือแนวนอน หรือไม้ก็สลับทั้งแนวตั้งและแนวนอน รวมทั้งบางช่วงอาจจะเว้นช่องบ้างก็ได้ สามารถนำไม้ไผ่มาใช้แทนคิ้วได้ โดยอาจใช้เป็นคิ้วบัวเพดาน นอกจากนี้อาจใช้ไม้ไผ่ทำแนวผนังปิดรอยต่อระหว่างวัสดุต่างชนิดกันก็ได้

การใช้ไม้ไผ่ทำบังตา

การนำไม้ไผ่มาใช้ในการตกแต่ง ที่นิยมมากอีกวิธีหนึ่ง คือ การทำบังตานั้นเอง เพราะลักษณะเป็นปล้องกลมของไม้ไผ่ เมื่อมาจักสานกันเข้าเป็นผืนก็ทำให้สวยงาม การสานตัวกันให้เป็นแผงนี้ ทำให้เกิดลวดลายขึ้น เราสามารถออกแบบลวดลายของบังตาไม้ไผ่นี้ได้หลายแบบ อาจสานกันเป็นตารางหรือรูปสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน หรือลายแบบอื่นได้อีกมาก หรือจนกระทั่งเป็นลายอิสระไม่มีรูปทรงที่แน่นอน

5. กระจก

กระจกเป็นวัสดุที่มีความสำคัญต่อการตกแต่งภายในเป็นอย่างมาก เพราะมีความสวยงามในตัวเองสามารถใช้ร่วมกับวัสดุอื่นๆ ได้เป็นอย่างดี มีความโปร่งแสง ทนไฟ และกระจกเงาก็มีความสำคัญในการเพิ่มความโปร่ง โล่ง และมีคุณค่า หูหრა ให้กับสถานที่

กระจกมีหลายแบบ สามารถเลือกใช้ได้ตามความต้องการ เช่น กระจกดูดความร้อน กระจก 2 ชั้น ช่วยกระจายแสง และกรองความร้อน กระจกบานเกล็ด รับลมได้ กระจกมีข้อดีคือสามารถกันน้ำ ลม ฝนได้ ปลอดภัยจากเชื้อรา และสามารถป้องกันเสียงรบกวนได้ แต่มีข้อเสียคือ มีขนาดใหญ่ ไม่มาก (ถ้าต้องการขนาดใหญ่พิเศษ ต้องสั่งทำจากต่างประเทศ และมีราคาสูงมาก) ยากต่อการขนส่ง ผิวหน้ามักจะเป็นรอยขีดข่วน และฝุ่นเกาะได้ง่าย

6. ผ้า幔

ผ้า幔เป็นวัสดุสำคัญในการตกแต่งภายใน ที่มีความจำเป็นต่อประตู หน้าต่าง และกระจก บางครั้งอาจนำมาใช้ในลักษณะการปิดกันอื่นๆได้ ผ้าที่นำมาใช้ทำผ้า幔มีหลายชนิดด้วยกัน เช่น

- ผ้าไหม เป็นผ้าที่มีคุณค่ามาก ให้ความรู้สึกเป็นทางการ สง่างาม เป็นระเบียบ
- ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหรูหรา ฟุ่มเฟือย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา
- ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง
- ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกเบา โปร่งสบาย
- ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกนุ่มนวล โรแมนติก
- 幔ไม้ไผ่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ โปร่งแสง

ประโยชน์ของผ้า幔มีหลายอย่าง คือ ช่วยกรองแสงให้ลดความจ้าลง ควบคุมความสว่างได้ตามต้องการ ช่วยลดความร้อนจากอุณหภูมิของแสงแดด ทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งช่วยกันฝุ่น ป้องกันเสียงสะท้อน สร้างบรรยากาศในการตกแต่งและบังสายตาได้เป็นอย่างดี

บทที่ 3

กลุ่มเป้าหมาย พฤติกรรม และพื้นที่ที่ต้องการ

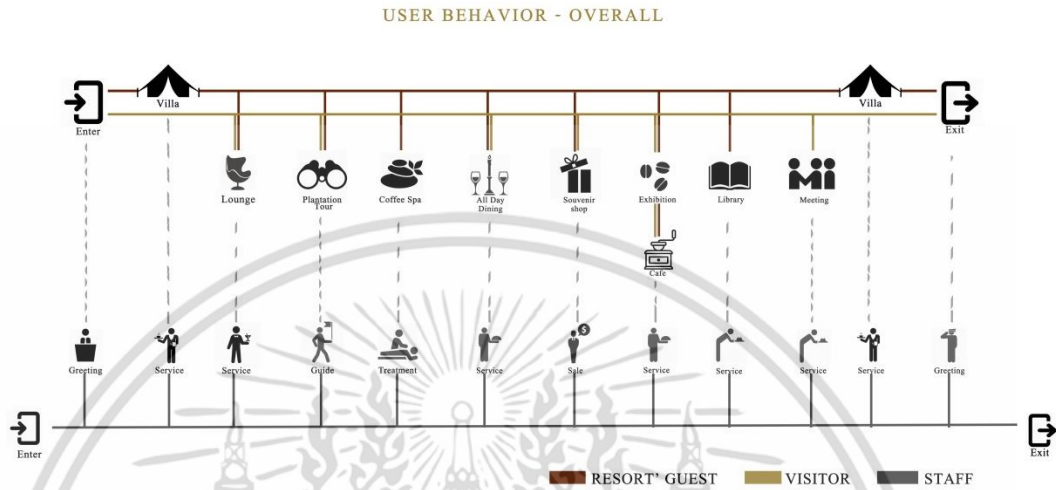
3.1 ลักษณะของกลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย	ลักษณะและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
1. นักท่องเที่ยวที่ชื่นชอบหรือสนใจการบริโภคกาแฟ	<ul style="list-style-type: none">- ต้องการชิมช้บรรยากาศของสวนกาแฟ- ต้องการเรียนรู้เรื่องราวเกี่ยวกับกาแฟ
2. กลุ่มนักลงทุน และคู่ค้าทางธุรกิจ ที่สนใจในผลิตภัณฑ์กาแฟดาว	<ul style="list-style-type: none">- ต้องการเห็นภาพรวมกระบวนการผลิตทั้งหมดของกาแฟดาว- ต้องการพื้นที่สำหรับการเจรจาธุรกิจ- ต้องการพักผ่อนในที่ที่มีความสะดวกสบาย
3. นักท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ที่มีฐานะดี และต้องการพักผ่อนท่ามกลางธรรมชาติ	<ul style="list-style-type: none">- ต้องการพักผ่อนในพื้นที่ที่ใกล้ชิดกับธรรมชาติที่สวยงาม และมีความสงบ- ต้องการกิจกรรมที่ใกล้ชิดกับธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

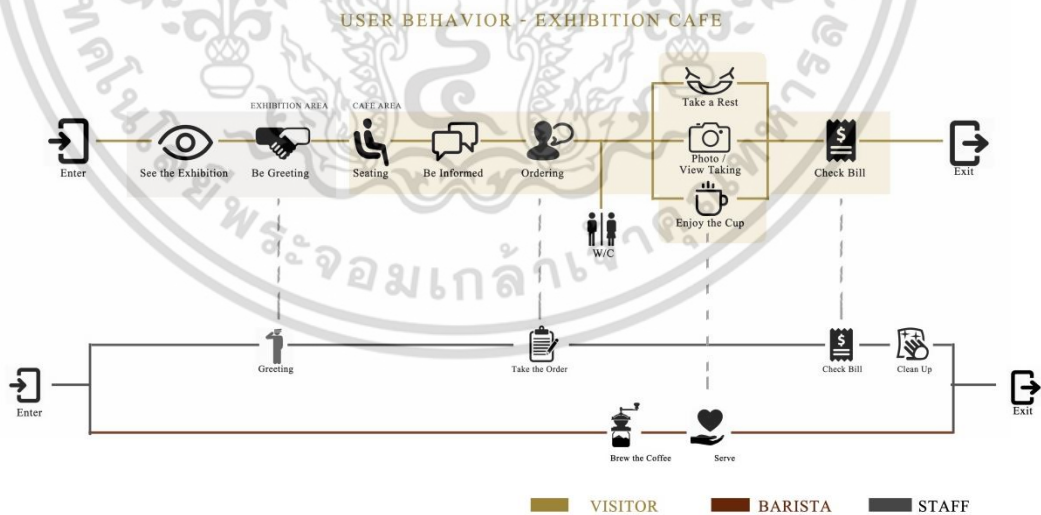
3.2 พฤติกรรมการใช้งานภายในโครงการ

3.2.1 พฤติกรรมการใช้งานโดยรวม



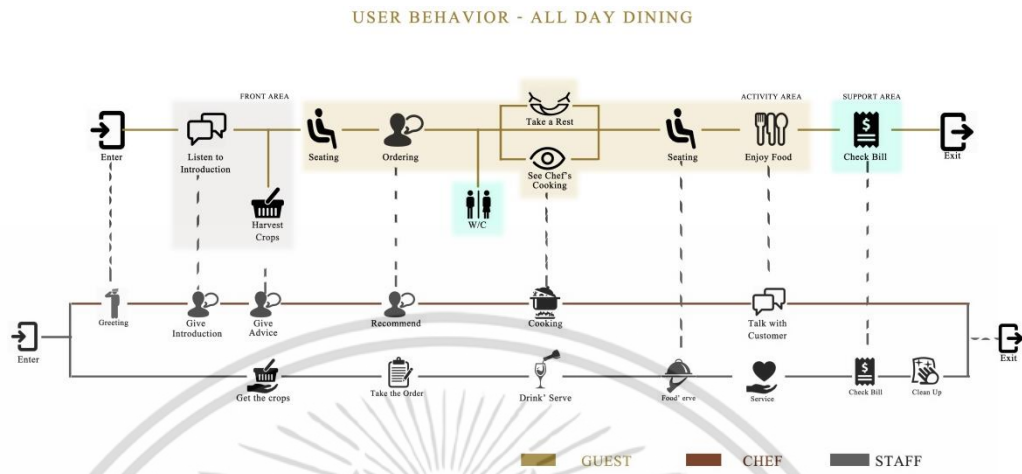
3.2.2 พฤติกรรมการใช้งานภายในโครงการ

3.2.2.1 พื้นที่ส่วน Exhibition Café

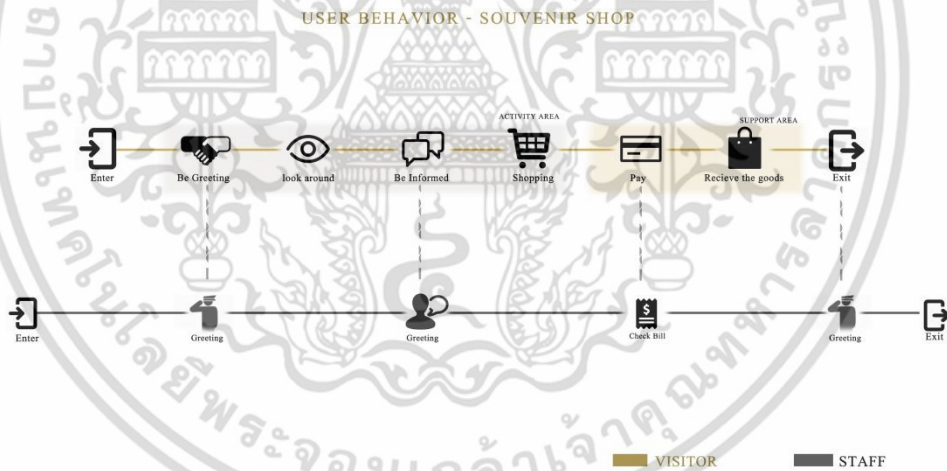


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.2.2 พื้นที่ส่วน ALL DAY DINING

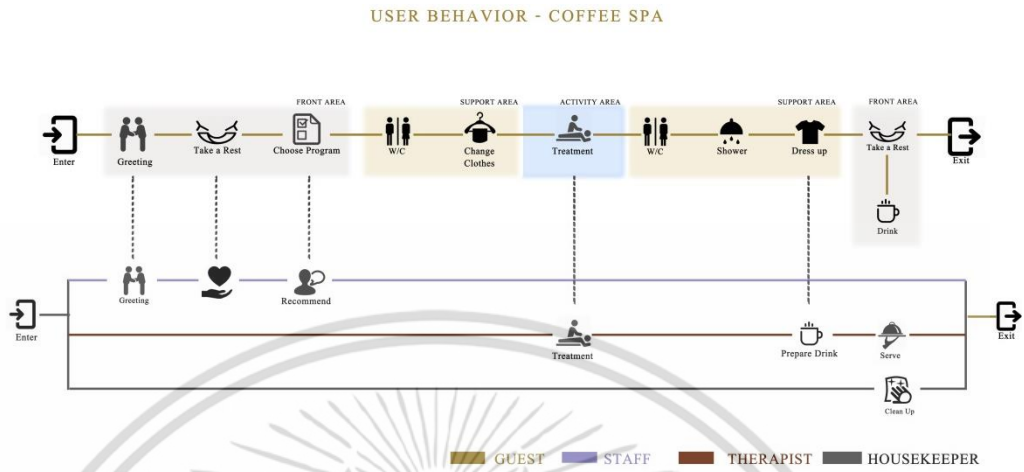


3.2.2.3 พื้นที่ส่วน Souvenir Shop

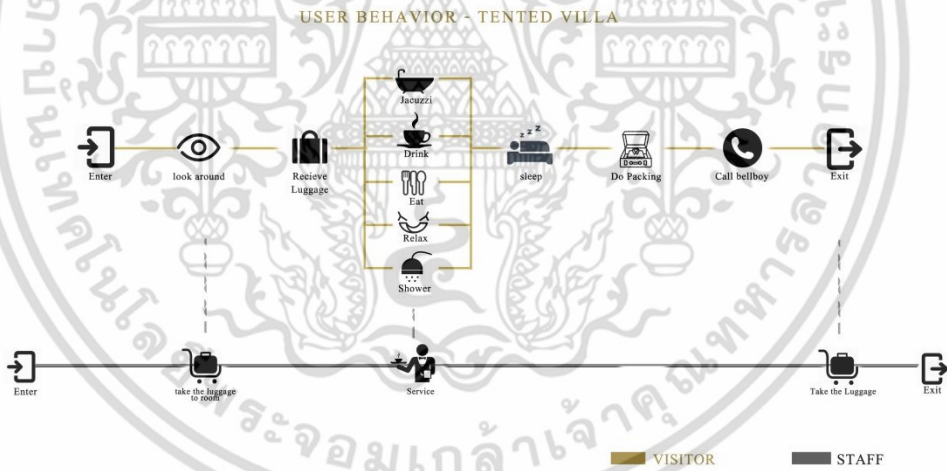


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.2.4 พื้นที่ส่วน Coffee Spa



3.2.2.5 พื้นที่ส่วน Tented Villa

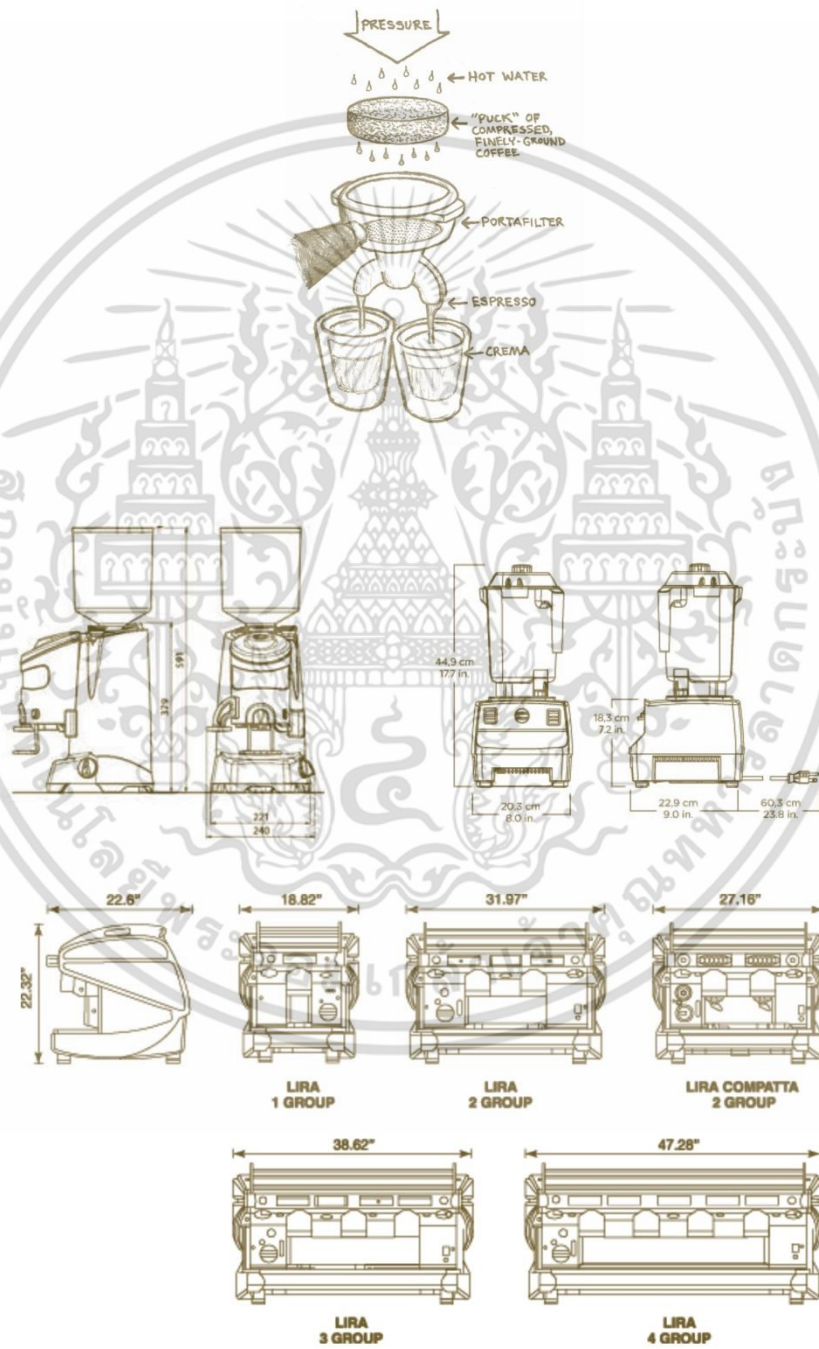


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 การบริหารทรัพยากร



"ESPRESSO" MAKING AND MACHINE

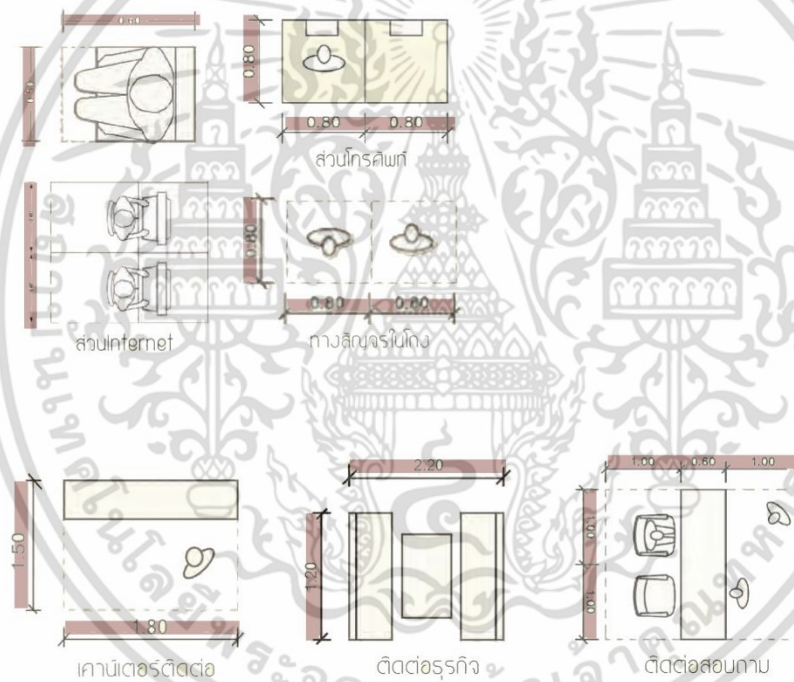


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4 พื้นที่ที่ต้องการ

LOBBY

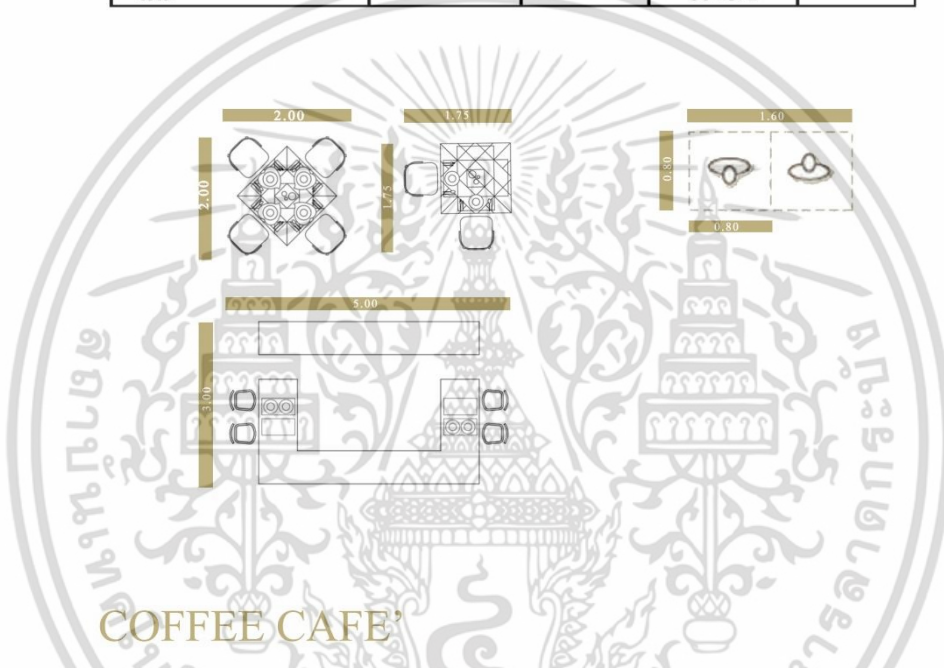
Element	Unit/Area	Capacity	Area Req.	Remark
Arrival Hall	0.64	15	9.6	
Reception Counter	5.50	2	11	
Bell & Limo Counter	1.44	1	1.44	
Waiting area	1.00	20	20	
Lounge set	6.66	6	39.96	
WC	32.00	2	64	
Circulation			43.8	30%
Total			189.8	



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ALL DAY DINING

Element	Unit/Area	Capacity	Area Req.	Remark
Welcome area	1.28	15	19.2	
Reception Desk	5.50	2	11	
VeggiesGarden	6.00	15	90	
Open Kitchen	15.00	1	15	
Kitchen	55.00	1	55	
Food Cellar	12.00	1	12	
Wine Cellar	10.00	1	10	
Table set for 2	3.06	4	12.24	
Table set for 4	4.00	14	56	
Circulation			84.132	30%
total			364.572	

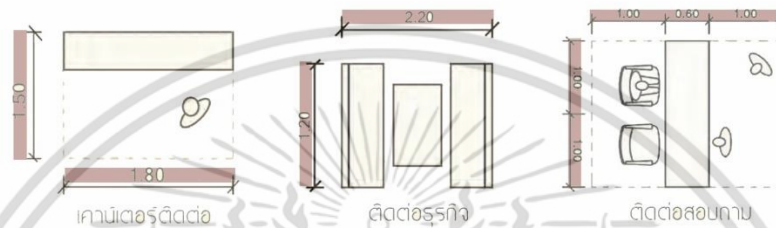


Element	Unit/Area	Capacity	Area Req.	Remark
Welcome area	0.64	20	12.80	
Exhibition			150.00	case
Coffee Bar	14.00	1	14.00	case
Bakery Bar	10.00	1	10.00	case
Bakery Kitchen	38.00	1	38.00	case
Cashier Desk	2.10	1	2.10	
Sofa set	4.76	7	33.32	
Outdoor table set	3.61	5	18.05	
Service Station	0.98	1	0.98	
Storage	8.00	1	8.00	
Circulation			86.18	30%
Total			373.43	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

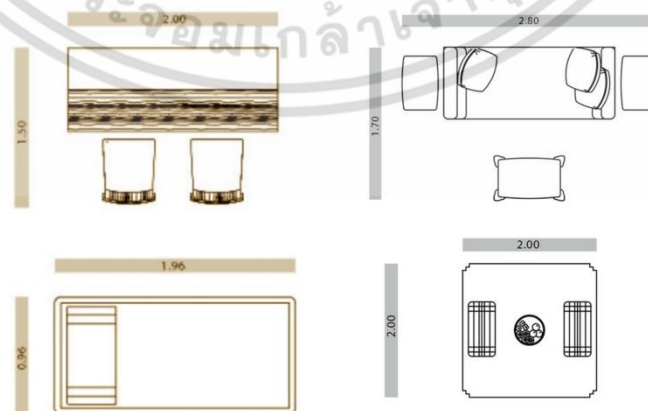
SOUVENIR SHOP

Element	Unit/Area	Capacity	Area Req.	Remark
Welcome area	0.64	10	6.40	
Shelf	1.80	8	14.40	
Tasting Counter			9.45	case
Cashier Desk	2.10	2	4.20	
Storage	6.00	1	6.00	case
Circulation			12.14	30%
Total			52.59	



COFFEE SPA

Element	Unit/Area	Capacity	Area Req.	Remark
Welcome area	22.00	1	22	
Lounge set	4.76	4	19.04	
Pantry	7.40	1	7.4	
Dressing room	1.00	4	4	
Bathroom	15.00	8	120	
Spa Bed	1.88	6	11.28	
Massage Bed	4.00	2	8	
Jacuzzi	3.24	6	19.44	
Storage	6.00	1	6	
Circulation			65.148	30%
Total			282.308	



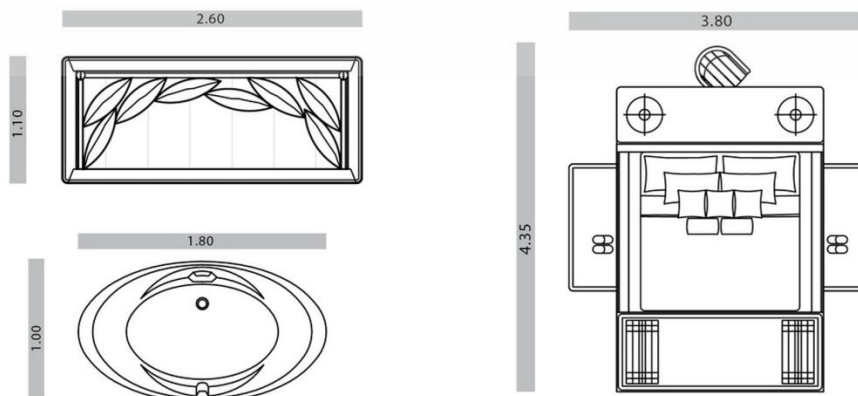
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SUITE VILLA

Element	Unit/Area	Capacity	Area Req.	Remark
Foyer			4.00	case
Luggage Rack	1.65	1	1.65	
Closet	2.10	1	2.10	
Dressing Table	1.20	1	1.20	
Pantry	2.10	1	2.10	
Bathroom	8.80	1	8.80	
Bathtub	1.80	1	1.80	
Living set	6.66	1	6.66	
Bed area	8.80	1	8.80	
Circulation			11.13	30%
Terrace			11.52	case
Total			59.76	

EXECUTIVE VILLA

Element	Unit/Area	Capacity	Area Req.	Remark
Foyer			4.00	
Luggage Rack	1.65	2	3.30	
Walk-in Closet	1.89	2	3.78	
Dressing Table	2.25	1	2.25	
Pantry	7.20	1	7.20	
Bathroom	15.60	2	31.20	
Jacuzzi	4.55	1	4.55	
Living area	18.00	1	18.00	
Dining Table	2.61	1	2.61	
Bed area	12.73	1	12.73	
Working Table	3.60	1	3.60	
Circulation			27.97	30%
Deck			52.00	
Total			173.19	



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

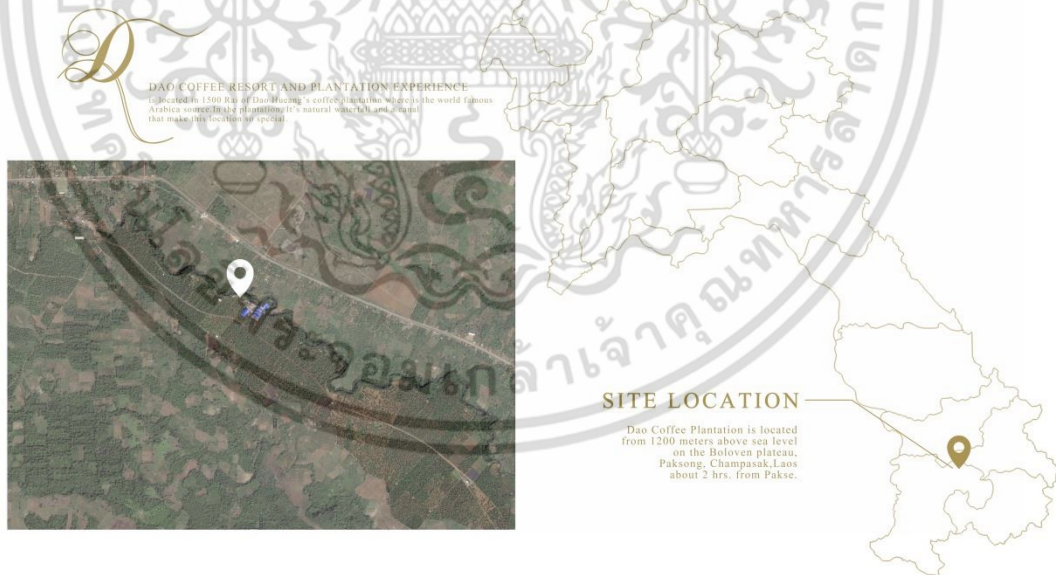
การวิเคราะห์ข้อมูล และแนวคิดการออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์ข้อมูล

4.1.1 การวิเคราะห์ที่ตั้ง และอาคาร

โครงการตั้งอยู่ที่ สวนกาแฟดาวเหนือ เมืองปากซ่อง บนที่ราบสูงบอลละเวน ซึ่งเป็นแหล่งปลูกกาแฟอาราบิก้าที่มีชื่อเสียง ภายในสวนมีพื้นที่กว่า 1500 ไร่ ภายในที่ตั้ง มีน้ำตกและธารน้ำธรรมชาติไหลผ่าน มีบรรยากาศที่แวดล้อมด้วยความอุดมสมบูรณ์ของสวนกาแฟอาราบิก้า

อาณาเขตติดต่อ	ทิศเหนือ	ติด	บริเวณพื้นที่โล่ง
	ทิศตะวันออก	ติด	โรงล้างเมล็ดกาแฟ
	ทิศตะวันตก	ติด	สวนกาแฟดาว
	ทิศใต้	ติด	สวนกาแฟดาว



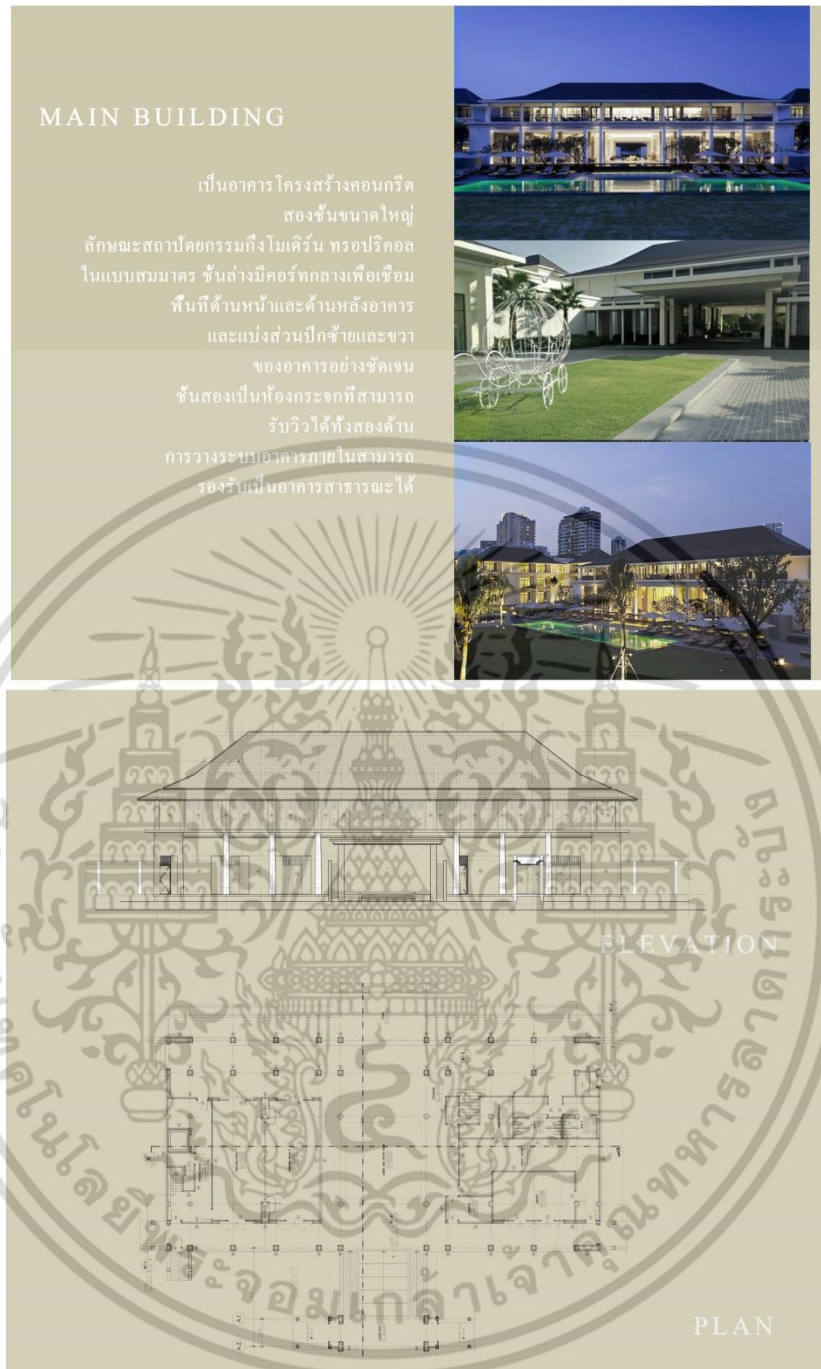
รูป 4.1 พื้นที่ตั้งอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



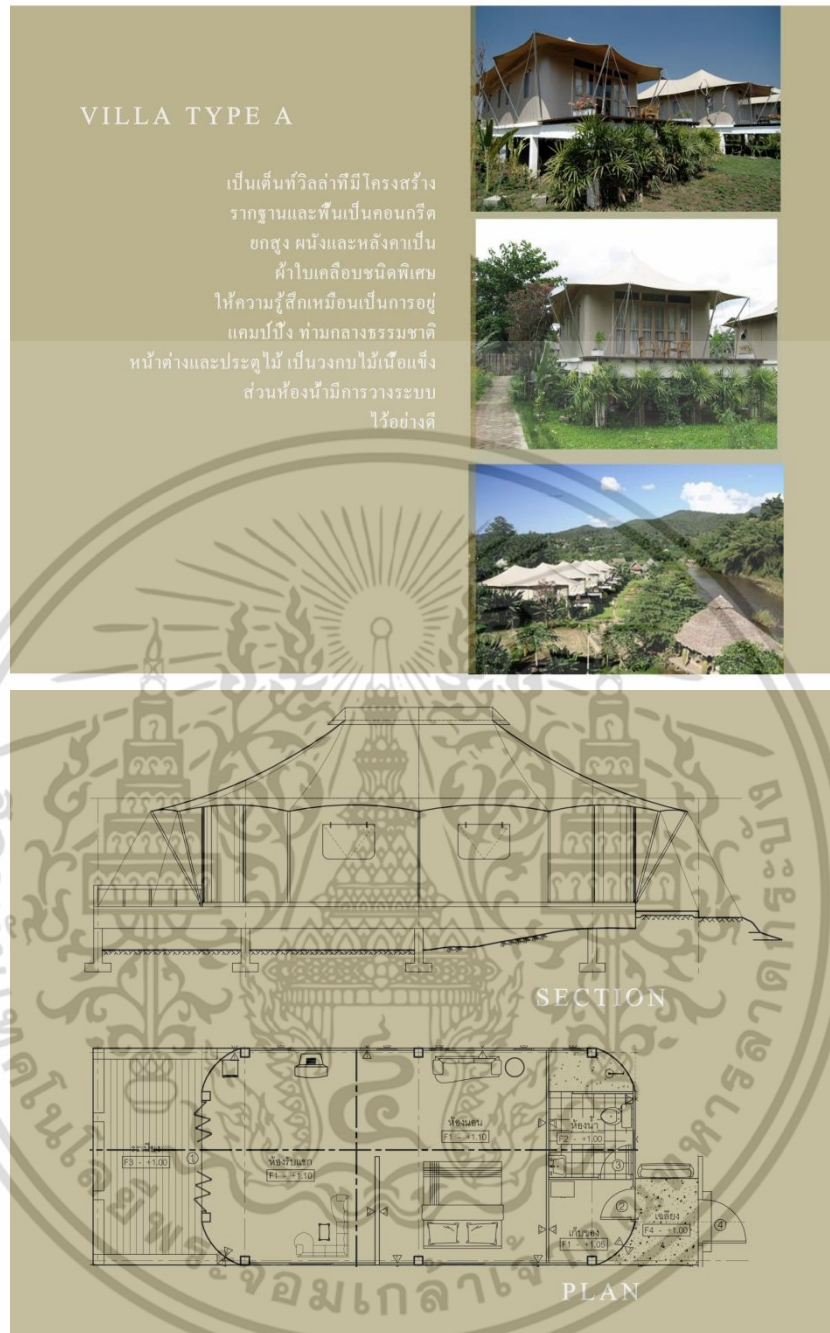
รูป 4.2 การวิเคราะห์ที่ตั้งอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



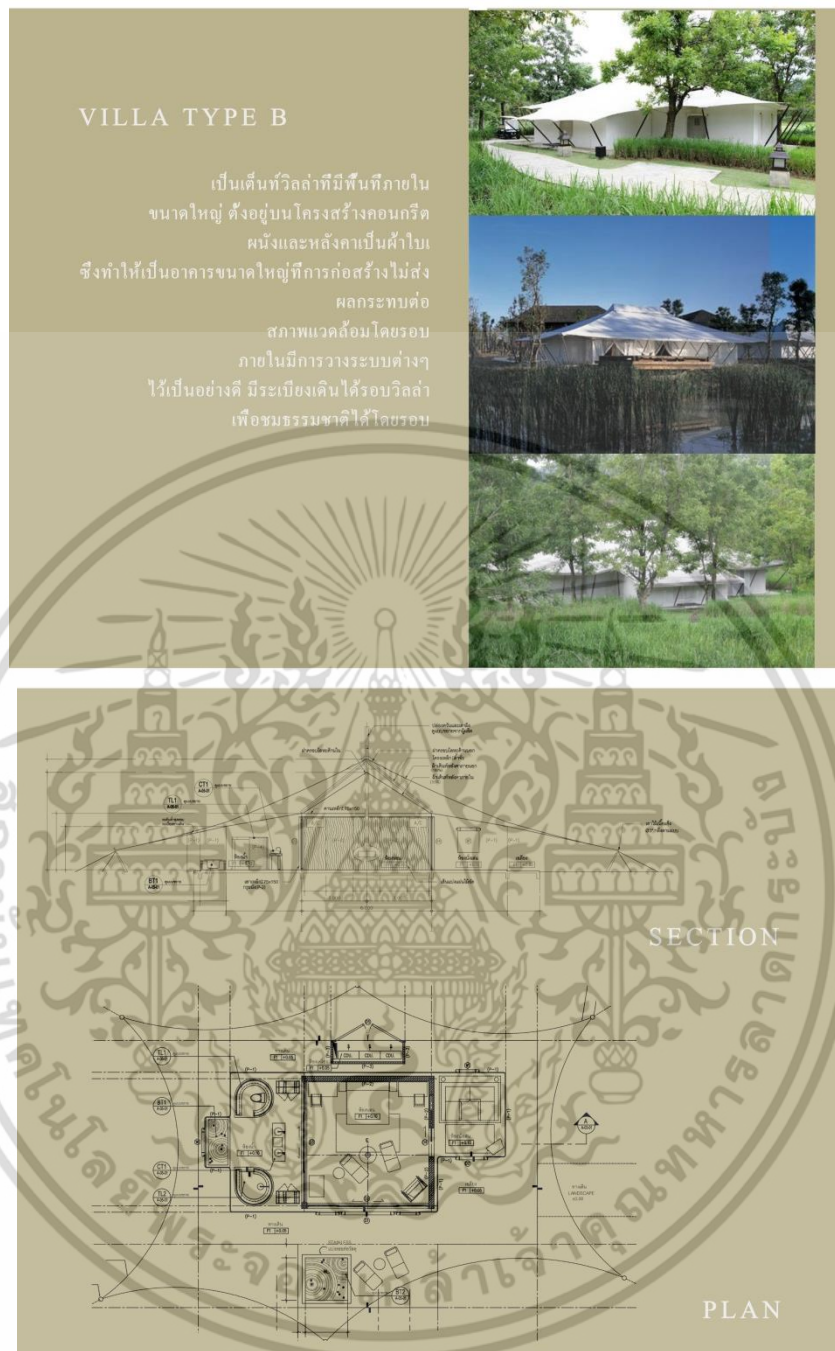
รูป 4.3 การวิเคราะห์อาคารหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูป 4.4 การวิเคราะห์อาคารห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

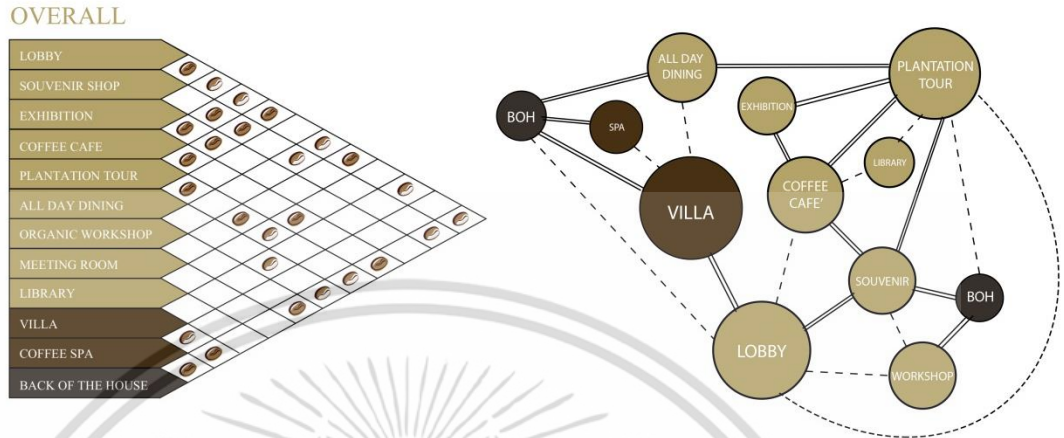


รูป 4.5 การวิเคราะห์อาคารห้องพัก

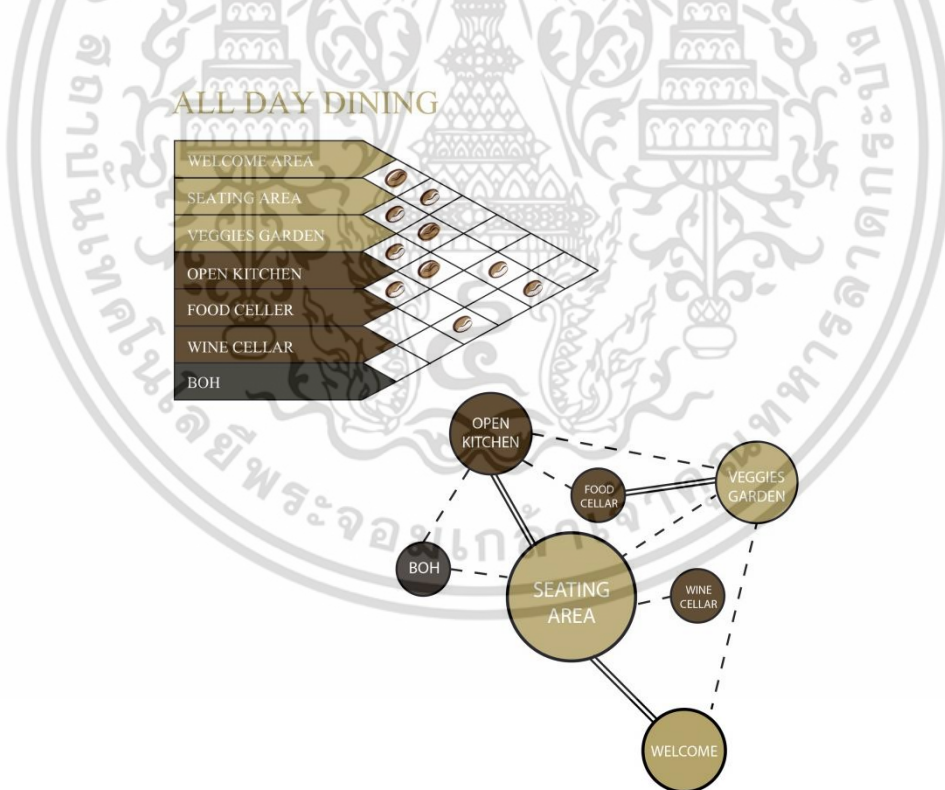
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.2 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ของพื้นที่ และแผนภูมิวงกลมเปรียบเทียบขนาดพื้นที่

4.1.2.1 พื้นที่โดยรวมของโครงการ

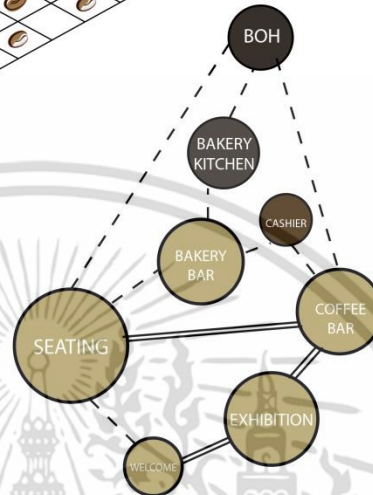
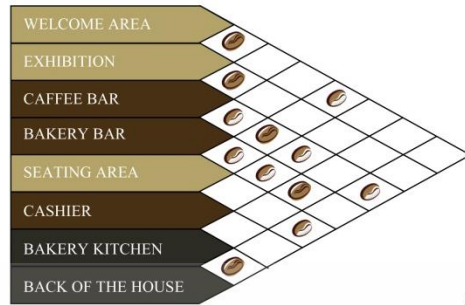


4.1.2.2 4พื้นที่สาธารณะภายในโครงการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

COFFEE CAFE'

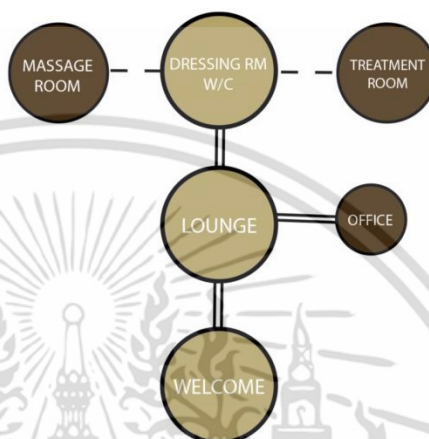
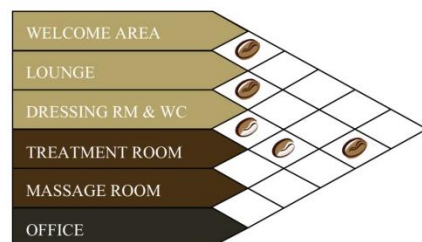


SOUVENIR SHOP



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

COFFEE SPA



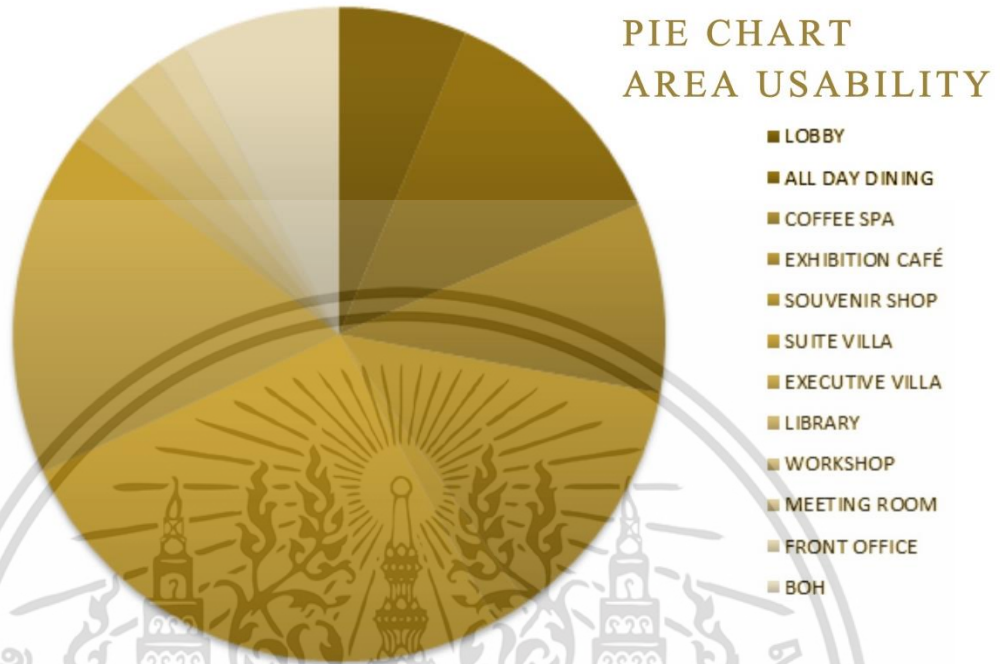
4.1.3 ตารางสรุปผลพื้นที่ที่ต้องการ และแผนภูมิวงกลมเปรียบเทียบขนาดพื้นที่

4.1.3.1 ตารางสรุปผลพื้นที่ที่ต้องการ

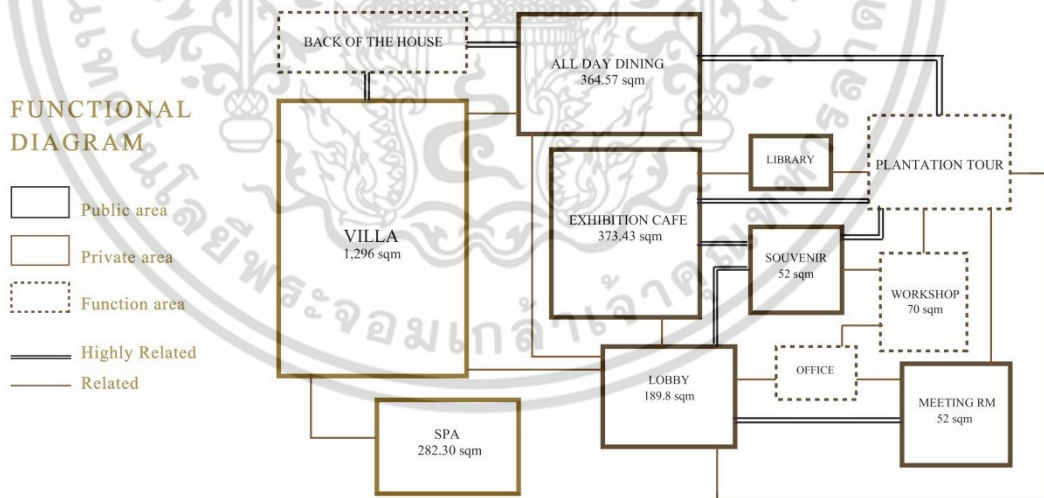
COMPONENT	AREA/UNIT [Sq.m.]	CAPACITY [%]
LOBBY	189.80	6.33
ALL DAY DINING	364.57	12.15
COFFEE SPA	282.30	9.41
EXHIBITION CAFÉ	373.43	12.44
SOUVENIR SHOP	52.59	1.75
SUITE VILLA	780.00	25.99
EXECUTIVE VILLA	516.00	17.20
LIBRARY	40.00	1.33
WORKSHOP	70.00	2.33
MEETING ROOM	52.00	1.73
FRONT OFFICE	45.00	1.50
BOH	235.00	7.83
TOTAL	3000.69	100.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.3.2 แผนภูมิวงกลมเปรียบเทียบขนาดพื้นที่



4.1.4 การวิเคราะห์ขนาดพื้นที่ และทางสัญจร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.5 การวิเคราะห์กลุ่มพื้นที่สัมพันธ์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 แนวความคิดในการออกแบบ

“

The PURE Experince of

PERFECTION

in the PREMIUM PLANTATION

”



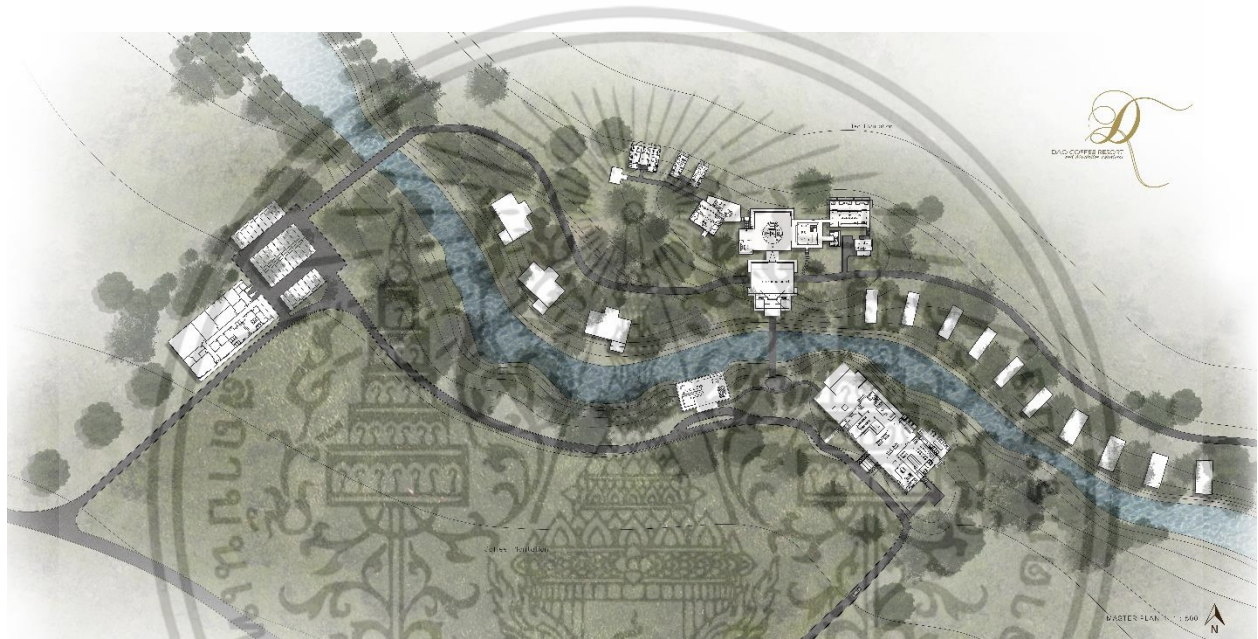
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

รายละเอียดการออกแบบ

5.1 ผังโครงการ

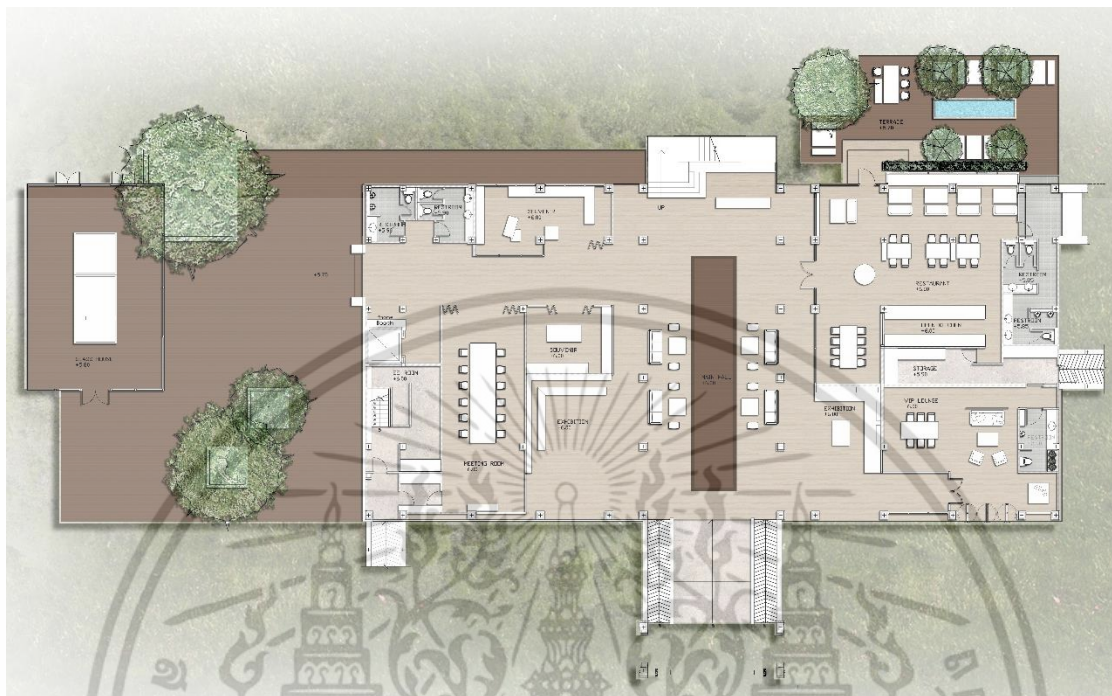
5.1.1 ผังโครงการ



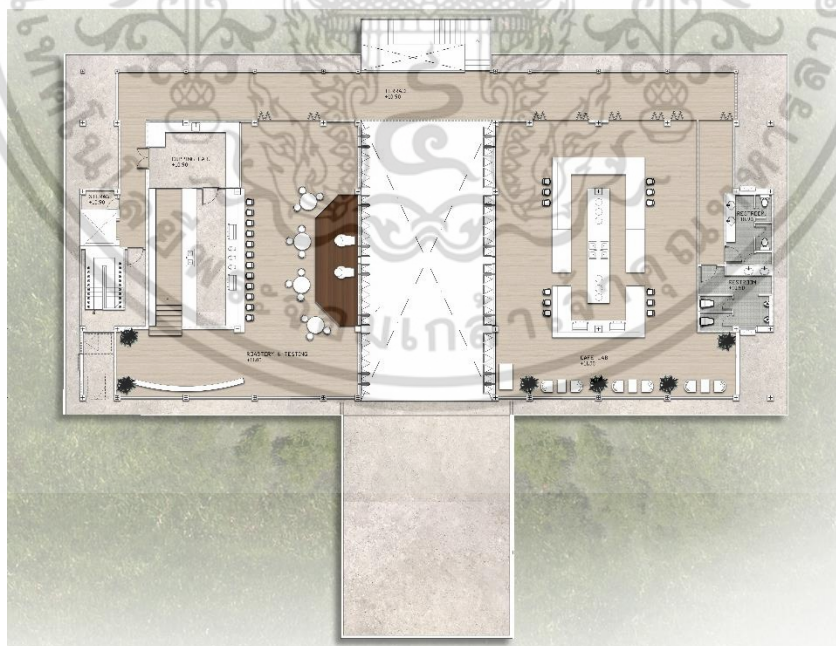
รูป 5.1.1.1 ผังภาพรวมของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.1.2 ผังเฟอร์นิเจอร์

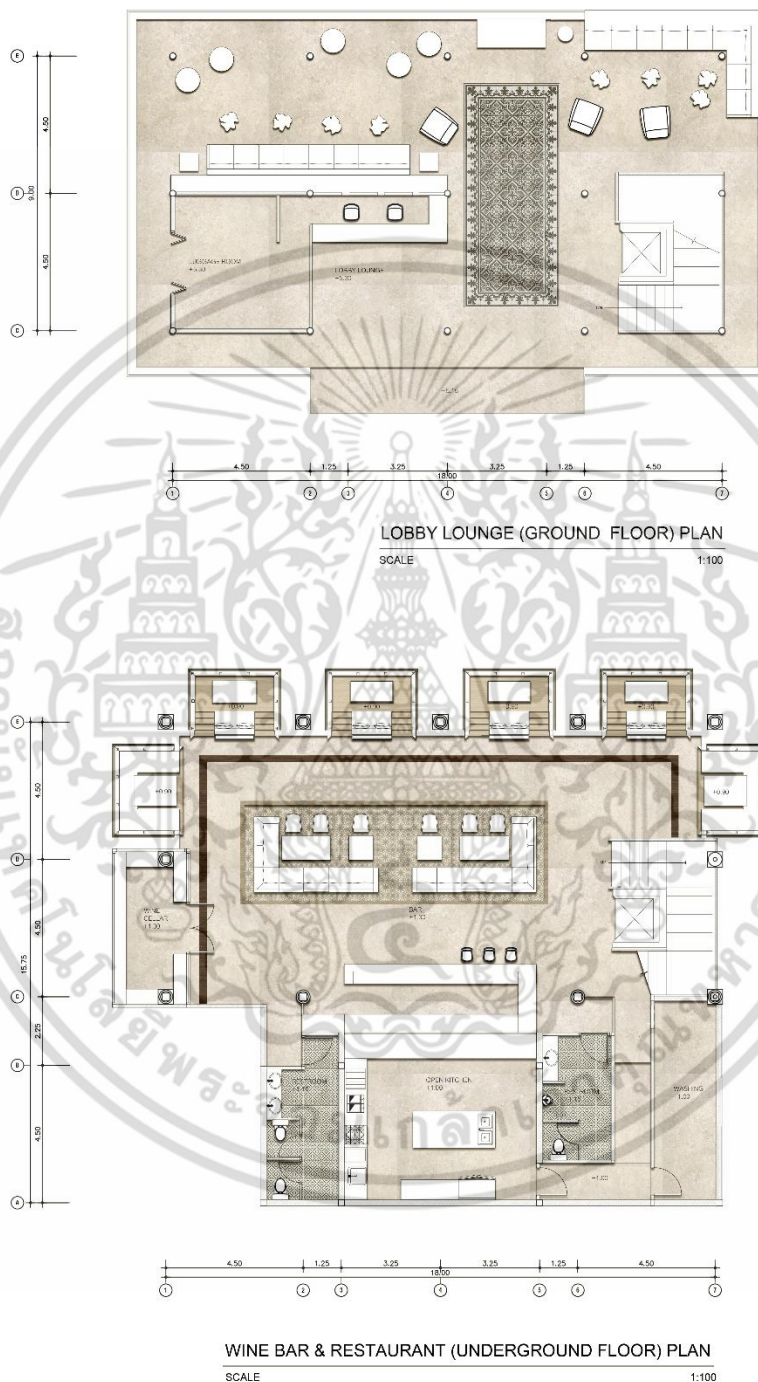


รูป 5.1.2.1 ผังเฟอร์นิเจอร์ The Experience Building ชั้น 1



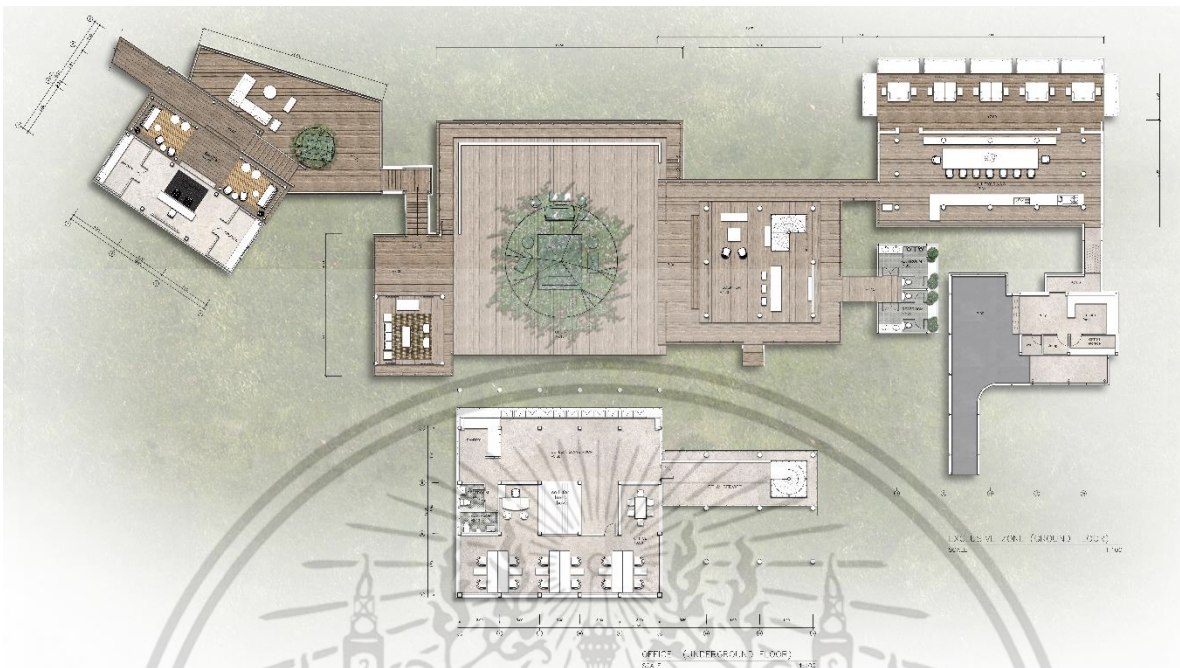
รูป 5.1.2.2 ผังเฟอร์นิเจอร์ The Experience Building ชั้น 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

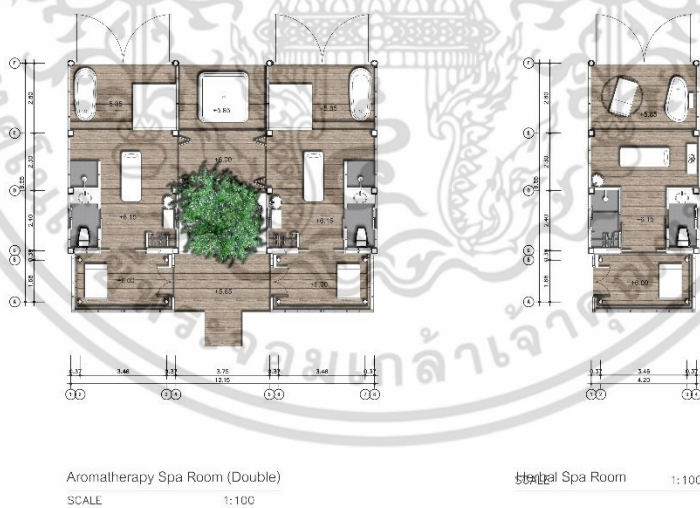


รูป 5.2.1.3 ผังเฟอร์นิเจอร์ lounge & bar ชั้น 1 และ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



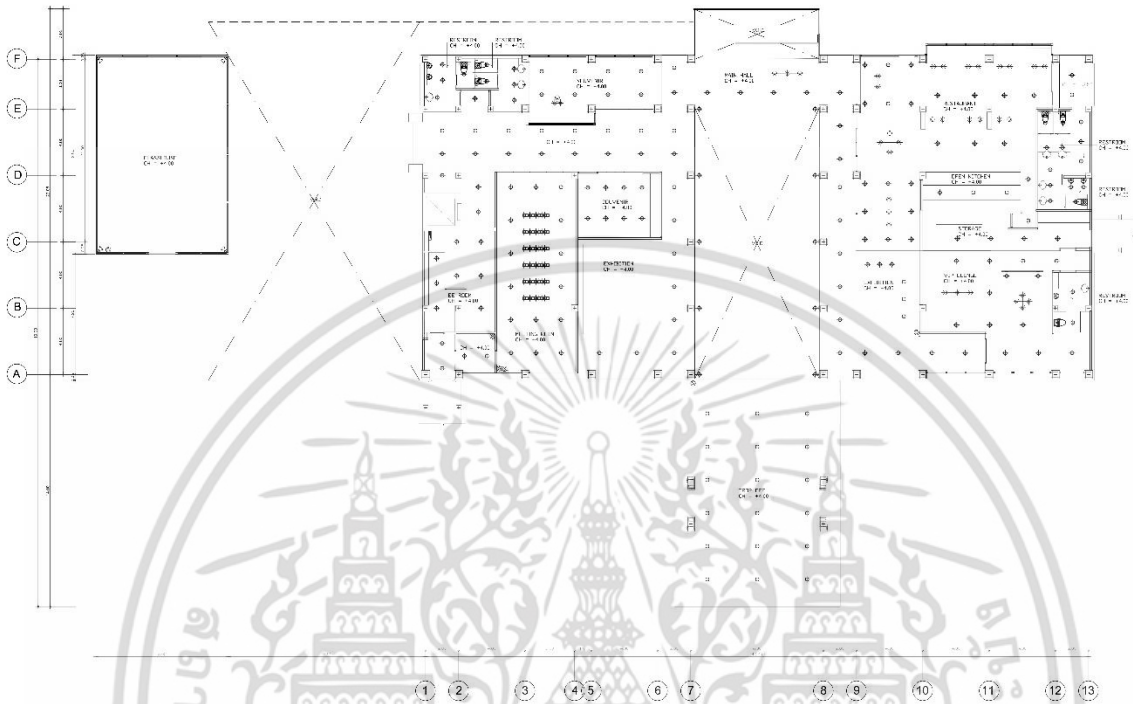
รูป 5.2.1.4 ผังเฟอร์นิเจอร์ Exclusive zone



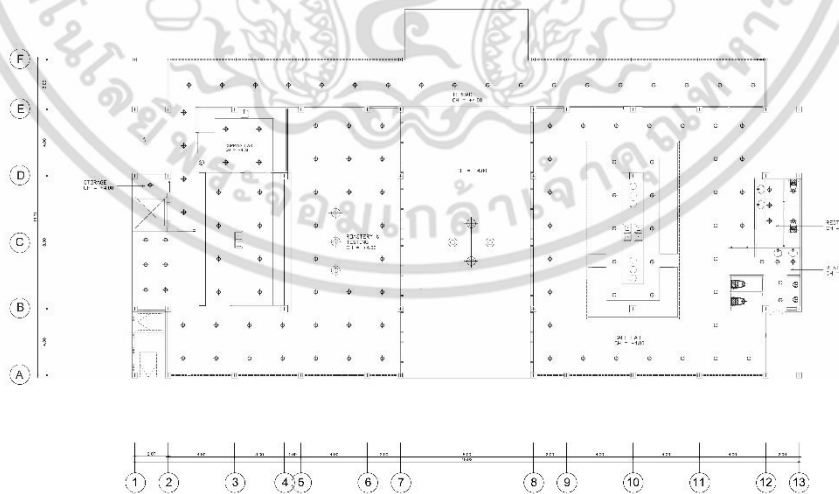
รูป 5.2.1.5 ผังเฟอร์นิเจอร์ spa room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.1.3 ผังฝ้าเพดาน และอุปกรณ์ไฟฟ้า

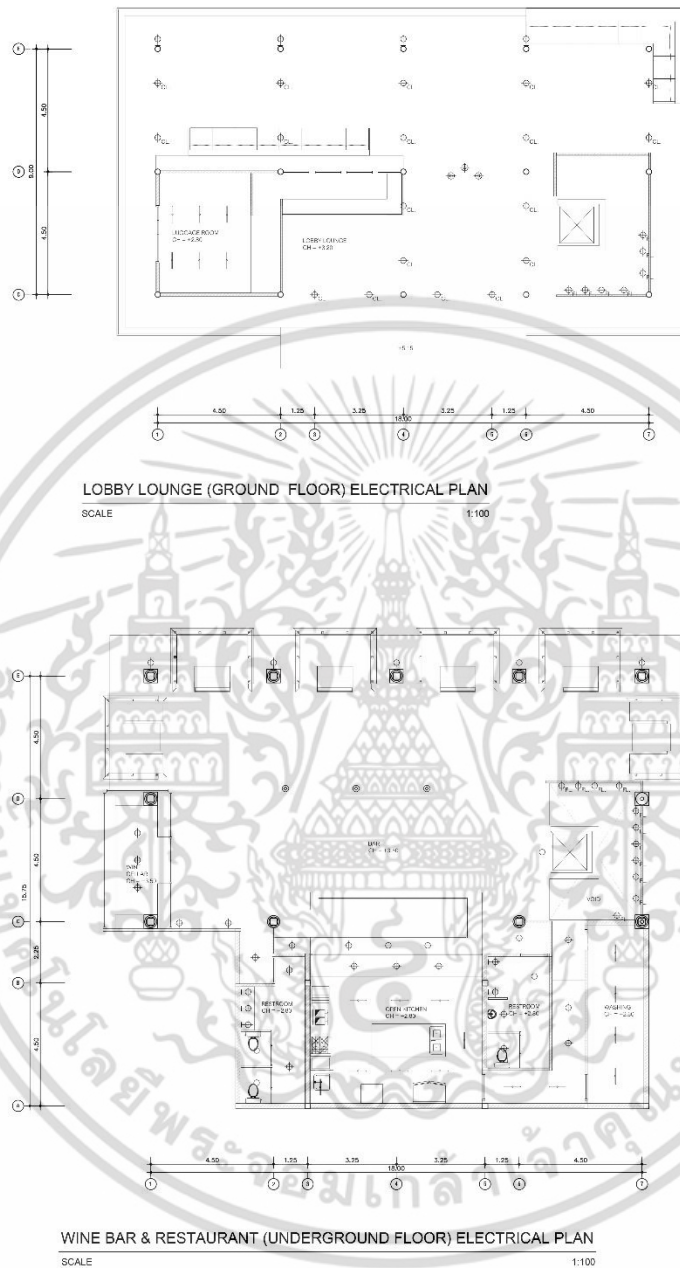


รูป 5.1.3.1 ผังฝ้าเพดานและอุปกรณ์ไฟฟ้า Main Building ชั้น 1



รูป 5.1.3.2 ผังฝ้าเพดานและอุปกรณ์ไฟฟ้า Main Building ชั้น 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูป 5.1.3.3 ผังฝ้าเพดาน และอุปกรณ์ไฟฟ้า Lounge & Bar

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

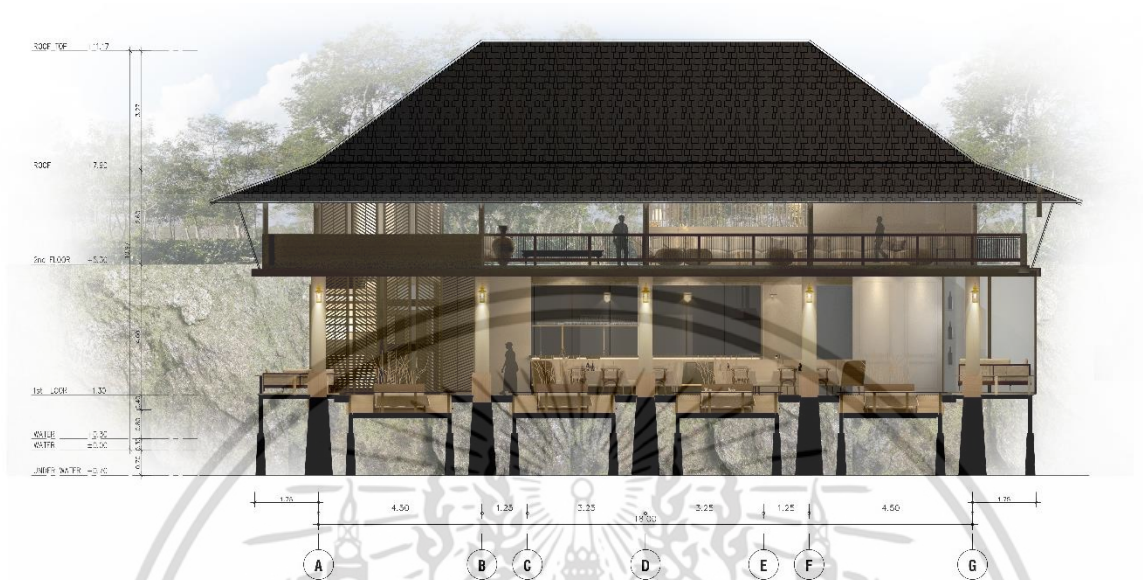
5.2 รูปด้านอาคาร

5.2.1 Main Building



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.2 Lounge & Bar



รูป 5.2.2.1 รูปตัดด้านยาว อาคาร Lounge & Bar

5.2.3 Exclusive Zone



รูป 5.2.3.1 รูปด้านหน้า อาคาร Breakfast Lounge

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



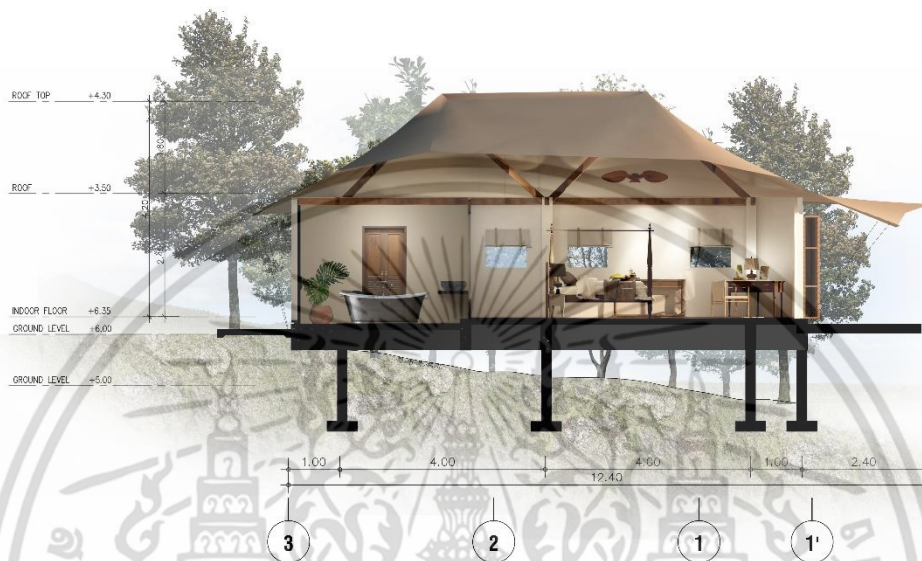
รูป 5.2.3.1 รูปตัดด้านยาว Court และ Office



รูป 5.2.3.1 รูปด้านหน้า อาคาร Spa lobby

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.4 Villa



รูป 5.2.4.1 รูปตัดอาคาร Deluxe Villa



รูป 5.2.4.2 รูปตัดอาคาร superior villa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูป 5.2.4.3 รูปตัดอาคาร Executive villa

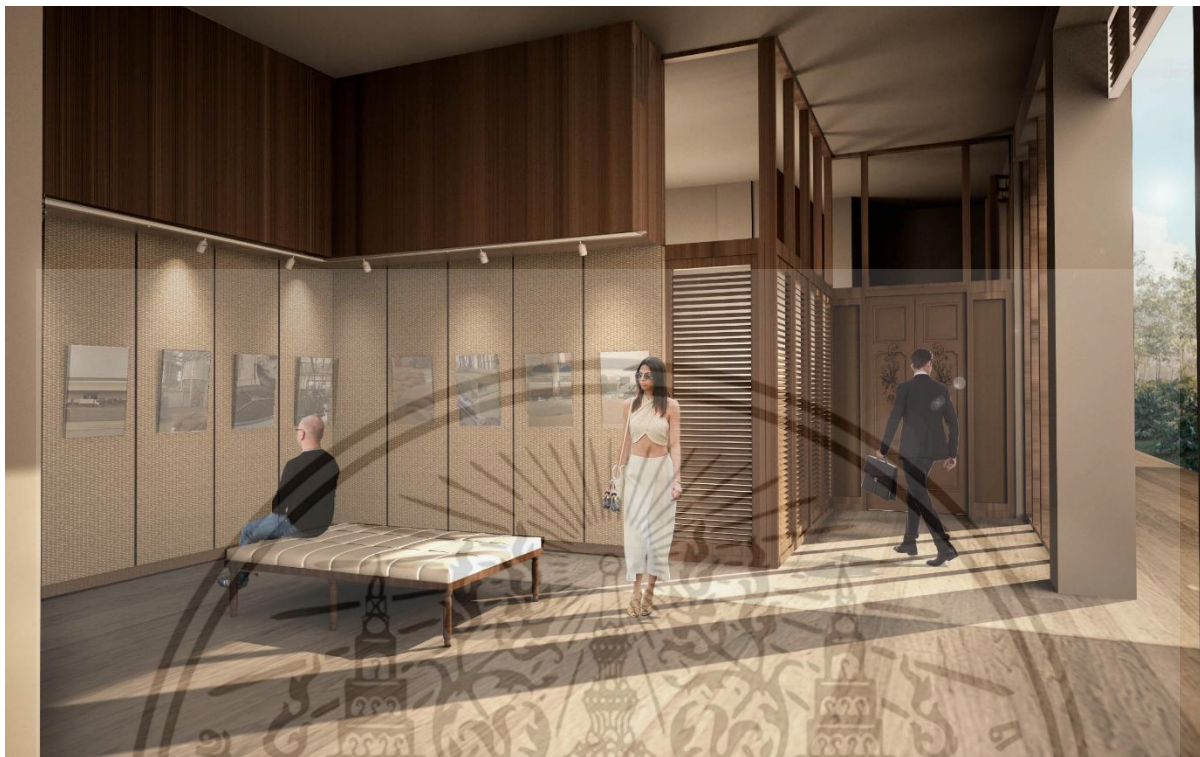
5.3 รูปทัศนียภาพ

5.3.1 Main Building



รูป 5.3.1.1 ทัศนียภาพ Main hall

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูป 5.3.1.2 มุมมองไปยัง VIP Lounge

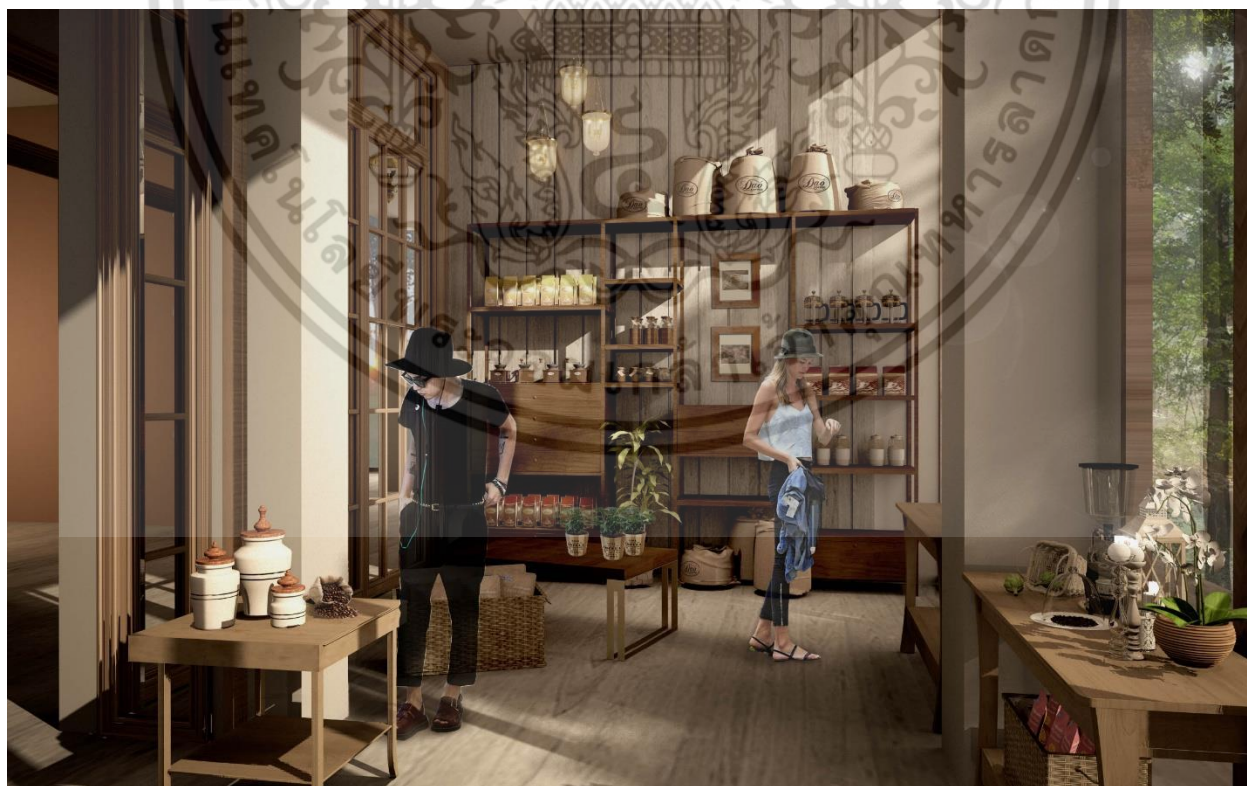


รูป 5.3.1.3 มุมมองส่วน 3D mapping projection

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูป 5.3.1.4 มุมมองภายในห้องอาหาร

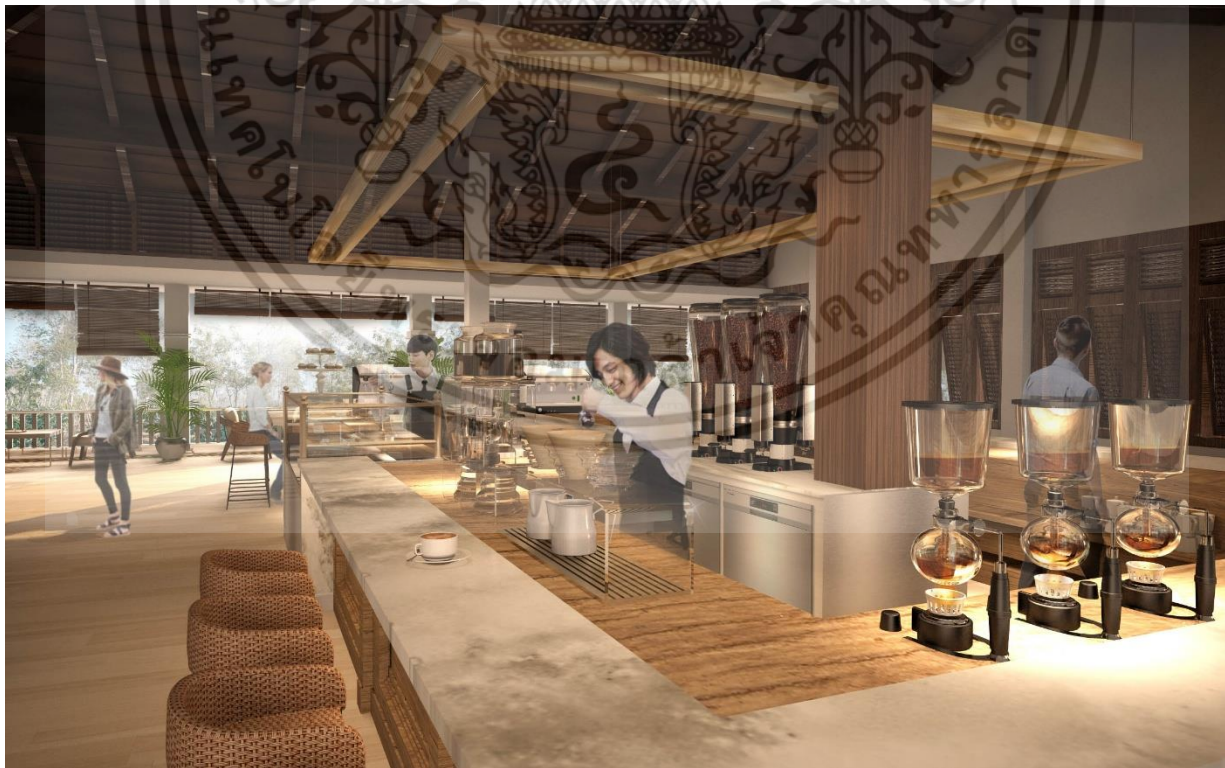


รูป 5.3.1.5 มุมมองภายใน ร้านขายของที่ระลึก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูป 5.3.1.6 มุมมองภายใน Roastery & Tasting



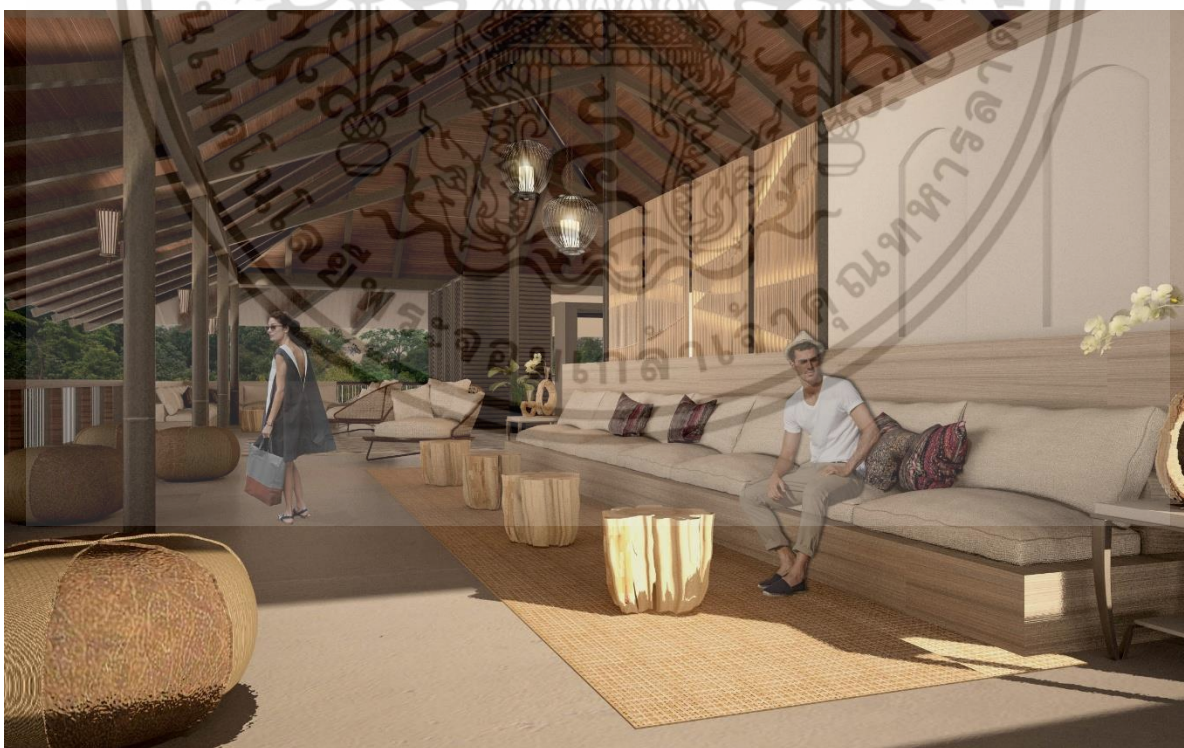
รูป 5.3.1.7 มุมมองภายใน Laboratory Café

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.2 Lounge & Bar



รูป 5.3.2.1 มุมมองทางเข้าอาคาร Lounge & Bar



รูป 5.3.2.2 ทศนียภาพภายใน Lounge

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูป 5.3.2.3 ทศนียภาพภายใน Wine Bar



รูป 5.3.2.4 ทศนียภาพภายใน Wine Bar

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.3 Breakfast Lounge



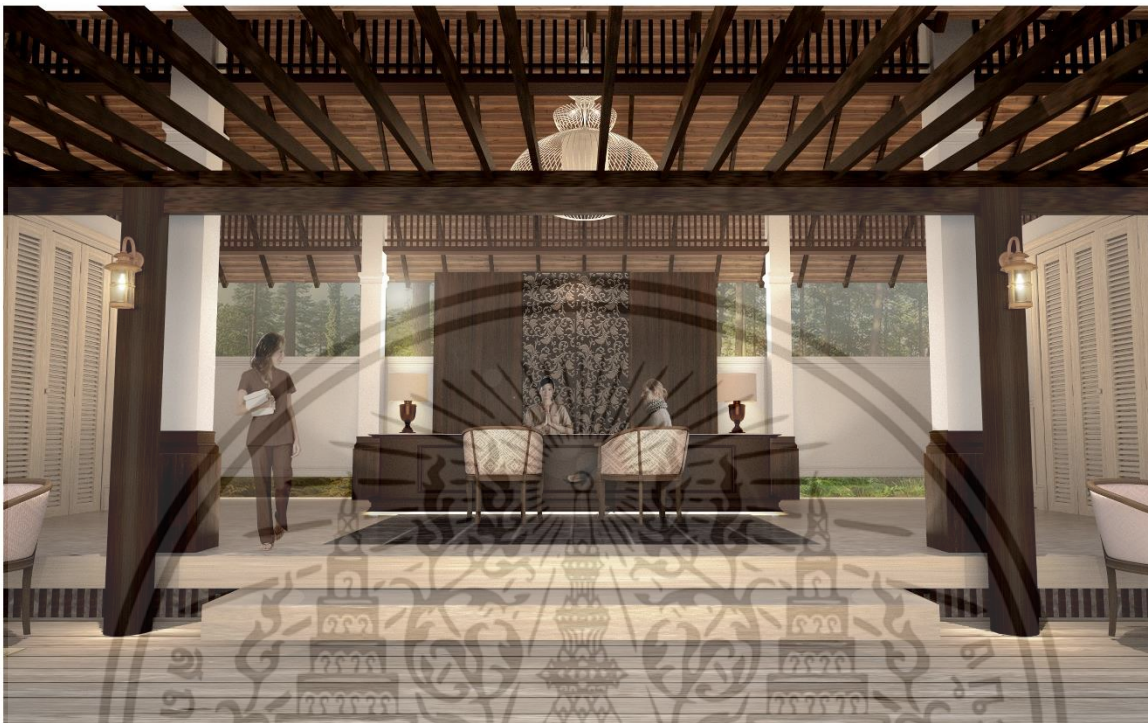
รูป 5.3.3.1 มุมมองทางเข้า Breakfast Lounge



รูป 5.3.3.2 ทัศนียภาพภายนอก Breakfast Lounge

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.4 Spa



รูป 5.3.4.1 มุมมองทางเข้า Spa lobby



รูป 5.3.4.2 ทักษิณภาพส่วนพักคอยใน Spa Lobby

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูป 5.3.4.3 มุมมองภายใน Treatment Room

5.3.5 Deluxe Villa



รูป 5.3.5.1 มุมมองภายในห้องพัก Deluxe Villa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.6 Superior Villa



รูป 5.3.6.1 ทักษะภาพภายในห้องพัก



รูป 5.3.6.2 มุมมองภายในห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.7 Executive Villa



รูป 5.3.7.1 ทศนียภาพภายในห้องพัก ส่วนห้องนั่งเล่น



รูป 5.3.7.2 ทศนียภาพภายในห้องพัก ส่วนโถงกลางและห้องนอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูป 5.3.7.3 ทักษณภาพภายในห้องพัก ส่วนห้องอาบน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.4 วัสดุตัวอย่าง



รูป 5.4.1 ตัวอย่างวัสดุ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้