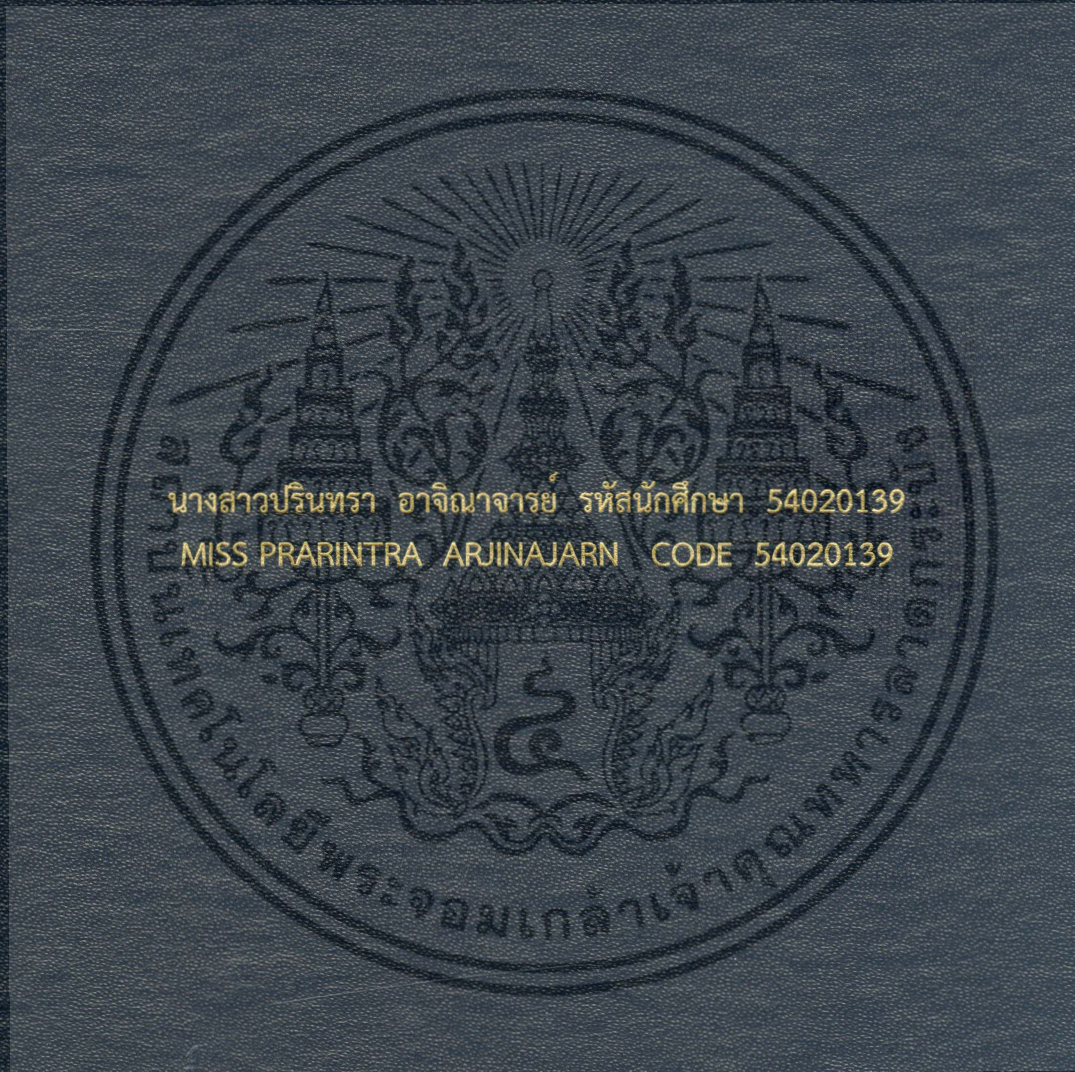


โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เสนอแนะ  
เดอะ ไนท์ ฮอร์ซ คลับ แอนด์ รีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี

(Interior Architectural Design Proposal for  
The Knight Horse Club and Resort Pattaya)



วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต(สถาปัตยกรรมภายใน)  
กลุ่มวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาสถาปัตยกรรมและการวางแผน  
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ปีการศึกษา 2558

# วิทยานิพนธ์

โครงการออกแบบ สถาปัตยกรรมภายใน เสนอแนะ  
เดอะ ไนท์ ฮอร์ซ คลับ แอน รีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี

(Interior Architectural Design Proposal for  
The Knight Horse Club and Resort Pattaya)

นางสาว ปรีนทรา อัจฉินาจารย์ รหัสนักศึกษา 54020139  
MISS PRARINTRA ARJINAJARN CODE 54020139

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต  
(สถาปัตยกรรมภายใน)

กลุ่มวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาสถาปัตยกรรมและการวางแผน

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาปีการศึกษา 2559 ถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## หัวข้อวิทยานิพนธ์

ชื่อ นางสาว ปรีนทรา อาจิณาจารย์  
Miss Prarintra Arjinajarn

รหัส 54020139

สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน

คณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์

ที่อยู่ 28/21 หมู่4 ถ.บายพาส36 ต.เชิงเนิน อ.เมือง จ.ระยอง 21000

โทรศัพท์ 082 - 469 - 2001

E-Mail lookchin\_n@hotmail.com

อาจารย์ที่ปรึกษา อ. นรินทร์ เลิศอัศววิวัฒน์

หัวข้อวิทยานิพนธ์ โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในเสนอแนะ  
เดอะ ไนท์ ฮอร์ซ คลับ แอนด์ รีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี  
(Interior Architectural Design Proposal for  
The Knight Horse Club and Resort Pattaya)

ประเภทโครงการ โครงการเสนอแนะ

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร  
ลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
อนุมัติให้วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต  
(สถาปัตยกรรมภายใน)

.....คณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิเชฐ โสวิทยสกุล)



.....  
..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(อาจารย์ นรินทร์ เลิศอัศววิวัฒน์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทคัดย่อ

ในการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน THE KNIGHT HORSE CLUB AND RESORT นี้ มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญคือ เพื่อศึกษาถึงปัญหา และการให้ความสำคัญ การแก้ปัญหา และหาแนวทางในการออกแบบสร้างสรรค์ทางสถาปัตยกรรมภายใน เพื่อให้มีลักษณะและบรรยากาศสอดคล้องเข้ากับรูปแบบสถาปัตยกรรม พฤติกรรมผู้ใช้ที่ต้องการประสบการณ์ที่แปลกใหม่ โดยดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ออกแบบ โดยคำนึงถึงพฤติกรรม และความต้องการของผู้ใช้อาคาร และผู้ใช้งานด้านกิจกรรมต่างๆภายในโครงการ เพื่อให้งานศึกษาค้นคว้า อยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริง ความเป็นไปได้ของโครงการ และศึกษาข้อมูลจากโครงการใกล้เคียงในเรื่องนโยบายเพื่อที่จะบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางเอาไว้

### วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นสถานที่พักผ่อน และได้ประสบการณ์ใหม่ๆในการขี่ม้า และเป็นที่พักซ้อมเพื่อเตรียมตัวแข่งขันในสนามต่างๆ และยังมีFacility บางส่วนของรีสอร์ทที่ยังเปิดให้บริการสำหรับบุคคลภายนอกที่สนใจในการขี่ม้า เช่น การฝึกขี่ม้า การออกเทรล เป็นต้น
2. เพื่ออำนวยความสะดวกในการขี่ม้า การฝึกซ้อมเพื่อแข่งขัน การรับฝากม้า รวมไปถึงยังได้มาพักผ่อนเพื่อฟื้นฟูสภาพร่างกายและจิตใจใกล้ชิดกับธรรมชาติ
3. ส่งเสริมการท่องเที่ยวเมืองพัทยาให้เป็นที่รู้จักในด้านกีฬาต่างๆมากยิ่งขึ้น

### แนวทางการออกแบบ

มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญเพื่อศึกษาการนำเสนอ การหาแนวทางในการออกแบบสร้างสรรค์ทางสถาปัตยกรรมภายใน เพื่อให้มีลักษณะและบรรยากาศสอดคล้องเข้ากับรูปแบบสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อม นำกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการมาช่วยกำหนดขอบเขตของโครงการ และดูพฤติกรรมของผู้ใช้และความต้องการ โดยนำอาคารที่เข้าถึงได้ง่ายมีการตกแต่งที่เป็นสไตล์ทรอปิคอลไม่ดูหยาบมากจนเกินไปเพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้ทุกเพศทุกวัย และส่งเสริมกิจกรรมต่างๆที่เกิดขึ้นในโครงการ เพื่อให้ผู้ที่มาพักสามารถดื่มด่ำกับบรรยากาศได้อย่างเต็มที่ ให้นักท่องเที่ยวได้สัมผัสบรรยากาศธรรมชาติกิจกรรมเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าของโครงการ  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## วิธีการวิจัย

### 1. ค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

1.1 ศึกษาสภาพความเป็นอยู่ของโครงการ และรีสอร์ทภายในบริเวณใกล้เคียงคือจังหวัดชลบุรี

1.2 ศึกษาโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียง เพื่อนำมาปรับใช้กับงาน ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

2. ศึกษาพฤติกรรมและอัตรากำลังของบุคคลที่เกี่ยวข้อง

3. ศึกษาข้อมูลลักษณะของการขึ้นมา และองค์ประกอบต่างๆ

4. ศึกษาองค์ประกอบและแนวทางการออกแบบตกแต่งของรีสอร์ทที่ใกล้เคียงกัน

5. ศึกษาสภาพแวดล้อมของสถานที่ตั้งโครงการ

6. ศึกษารูปแบบสถาปัตยกรรมและแนวทางการตกแต่ง การเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสม

## สรุปผลการวิจัย

1. สถานที่ตั้งมีความเหมาะสมกับสภาพของโครงการ ลักษณะอาคารเป็นแบบทรอปิคอลสามารถทนแดด ลมและฝนได้เป็นอย่างดี ภูมิประเทศโดยรอบเป็นพื้นที่ราบลุ่มสามารถทำเป็นสนามขึ้นมาได้ มีทุ่งหญ้าและพื้นที่เพียงพอต่อการเลี้ยงม้าและการสร้างสนาม

2. การจัดวางอาคารมีผลมาจากพฤติกรรมการเข้าใช้อาคารเป็นหลัก และทัศนียภาพที่แต่ละพื้นที่ต้องการ

3. การใช้งานทั้งภายในและภายนอกมีความสัมพันธ์ต่อเนื่องกัน

4. งานระบบต้องมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการ

5. วัสดุอุปกรณ์และพนักงานที่ดีจะทำให้โครงการมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ข้อเสนอแนะ

1. ที่ตั้งและตัวอาคารมีความเหมาะสมกัน ในเรื่องของขนาด และการวางตำแหน่ง เพราะจะช่วยในเรื่องความสวยงามและใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่
2. การศึกษาโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียง จะช่วยให้ทราบข้อดี-ข้อเสีย เพื่อมาปรับใช้ในโครงการได้อย่างเหมาะสม
3. ต้องคำนึงถึงสภาพแวดล้อมให้มาก เช่น สภาพแวดล้อมสารกึ่งเสริมให้เข้ากับม้า และผู้ใช้งานได้ และสามารถอยู่ร่วมกับได้อย่างสมบูรณ์ที่สุด
4. การประสานการออกแบบ ทั้งภายนอกและภายในสอดคล้องเรื่องราว ให้ผู้ใช้งานไม่รู้สึกอึดอัดมากเกินไป

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้ศึกษาแนวทางและมาตรฐานการออกแบบของรีสอร์ท ระบบการจัดการภายใน เพื่อการนำไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบให้อยู่ในพื้นที่ฐานของความเป็นจริง
2. ได้รับความรู้ข้อมูลในด้านการขี่ม้า การศึกษาพฤติกรรมของสัตว์ที่จะนำมาใช้ในโครงการ และศึกษาพฤติกรรมและความต้องการของผู้ใช้ ว่าแต่ละกลุ่มมีลักษณะแบบไหนเพื่อนำมาปรับให้เข้ากับการออกแบบ
3. ได้รับความรู้และทำความเข้าใจงานสถาปัตยกรรมและงานสถาปัตยกรรมภายในสัมพันธ์กับตัวสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อมโดยรอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## คำนำ

แม้ในปัจจุบันสนามขี่ม้าจะมีกระจายอยู่ทั่วไปในภาคตะวันออก ส่วนใหญ่เป็นสนามขี่ม้า ฝึกสอน หรือสนามแข่ง แต่สนามม้าที่มีที่พักและบริการที่ครบครันนั้นยังมีน้อย และเนื่องจากการฝึกซ้อมหรือการพักผ่อนนั้นต้องการพื้นที่ที่ค่อนข้างสงบ สิ่งแวดล้อมที่ดีและกว้างขวาง การเดินทางที่สะดวก ทำให้เมืองพัทยาเป็นเมืองที่ตอบสนองไลฟ์สไตล์การขี่ม้าและการพักผ่อนที่สมบูรณ์แบบ ตัวโครงการที่ตั้งอยู่ไม่ไกลจากกรุงเทพมหานครมากนักและพื้นที่กว้างขวาง รีสอร์ทนี้จะช่วยส่งเสริมกีฬาขี่ม้าให้เป็นที่รู้จักและนิยมมากยิ่งขึ้นและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ อีกทั้งจะเป็นตัวช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจของเมืองพัทยาและกีฬาขี่ม้าอีกด้วย

โครงการเสนอแนะ THE KNIGHT HORSE CLUB AND RESORT PATTAYA จึงเป็นการนำเสนอรูปแบบของรีสอร์ทที่ครอบคลุมเรื่องการขี่ม้า มีทั้งสนามฝึกขี่ม้า สำหรับพักขี่ม้า การรับฝากม้า มีการฝึกขี่ม้าตั้งแต่เริ่มต้น ออกเทรล และที่สำหรับฝึกซ้อมม้าขั้นสูงรวมถึง lifestyle ในการพักผ่อน และได้สัมผัสกับธรรมชาติได้อย่างเต็มที่ โดยมีกิจกรรมต่างๆมากมายภายในรีสอร์ท รวมถึง sport club และสปาช่วยคลายความเหนื่อยล้าจากการฝึกซ้อม ซึ่งจะมีทั้ง club lounge ที่สามารถมาพักผ่อนได้ทั้งครอบครัวได้พบปะสังสรรค์กัน และที่นี่ยังมีส่วนฝึกสอนขี่ม้าเพื่อให้บุคคลทั่วไปที่สนใจในการขี่ม้าได้เข้ามาสัมผัสบรรยากาศ

โครงการนี้สามารถรองรับกิจกรรมต่างๆรวมถึงการพักผ่อนที่เต็มรูปแบบ ทั้งทำเลที่ตั้งที่ไม่ไกลจากกรุงเทพฯ การเดินทางสะดวกสบาย มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพักผ่อนและฝึกซ้อมม้า ให้ผู้ที่มาพักได้ใกล้ชิดกับธรรมชาติได้มากที่สุด โครงการนี้จะมี facility ต่างๆไว้รองรับ ไม่ว่าจะเป็น sport club สปาที่มีรูปแบบเฉพาะช่วยผ่อนคลายความเมื่อยล้าจากการฝึกซ้อมและกิจกรรมมากมายที่สามารถพบได้ใน THE KNIGHT HORSE CLUB AND RESORT PATTAYA

สุดท้ายนี้ได้มีความคาดหวังว่าโครงการวิทยานิพนธ์นี้จะส่งเสริมให้เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและสังคมในภายภาคหน้า หากมีข้อผิดพลาดใด ขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

นางสาว ปรีนทรา อาจิณาจารย์

ผู้จัดทำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## กิตติกรรมประกาศ

การค้นคว้าวิจัย ตลอดจนการรวบรวมข้อมูลต่างๆ ในการทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อการตกแต่งภายในโครงการ THE KNIGHT HORSE AND RESORT PATTAYA จังหวัดชลบุรี นี้ได้รับความอนุเคราะห์และความร่วมมือช่วยเหลือเป็นอย่างดีในการเอื้อเฟื้อข้อมูล และเอกสารต่างๆ และขอคิดเห็นอันเป็นประโยชน์รวมทั้งร่างกาย แรงใจจากบุคคลต่อไปนี้

- ขอขอบคุณทุกคนครอบครัวป่า แม่ เจ๊ที่ทำให้มีทุกวันนี้ คอยช่วยเหลือสนับสนุนทุกอย่างตลอดมา
- ขอขอบคุณอาจารย์ผู้ให้คำปรึกษาและชี้แนะให้ได้ทำโครงการนี้ คอยติดตามงานเสมอ
- ขอขอบคุณอาจารย์ทุกท่านที่ให้คำปรึกษาและคำแนะนำที่ช่วยให้ที่ลิสสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น
- ขอขอบคุณเพื่อนๆที่อยู่เคียงข้างกัน นอท มน แพน จำ แพรย่า นินิว และเทมส์ ไม่รู้จะขอบคุณทั้งหมดยังไง แต่ขอบคุณจากใจจริงๆขอบคุณที่โชคชะตาทำให้เราเจอกันและกลุ่มเราน่ารักมากๆและไม่คิดว่าจะได้เจอคนที่ดีขนาดนี้และช่วยให้เค้าเป็นคนที่ดีขึ้น ขอขอบคุณที่อยู่เคียงข้างกัน
- ขอขอบคุณเพื่อนๆintstu 39 ที่ฝ่าฟัน และอยู่ด้วยกันมาตลอด ให้คำแนะนำ และคำปรึกษาเสมอมา
- ขอขอบคุณพี่ๆน้องๆสายรหัส 45และโครรหัส 08,35,54 ที่แวะเวียนเข้ามาหา ให้กำลังใจ ถามไถ่ ช่วยงาน และซื้อของฝาก ขอขอบคุณมากๆถ้าไม่มีรหัสงานนี้คงไม่ออกมาสวยงามขนาดนี้
- ขอขอบคุณพี่ๆทุกคน ที่แวะเวียนมาให้คำปรึกษา ขอขอบคุณพี่จิมที่ให้คำปรึกษา ถึงเราจะคุยกันเข้าไปหน่อยแต่ช่วยที่ลิสหนูไว้ได้เยอะมากๆ
- ขอขอบคุณอาจารย์ก็อปที่เป็นพี่รหัสที่น่ารักมากๆมาตลอดและขอบคุณสำหรับคำปรึกษานะคะ
- ขอขอบคุณพี่ต้อล ขอขอบคุณสำหรับทุกอย่าง แม้ว่าพี่จะเต็มใจหรือไม่ก็ตามขอบคุณที่เข้ามาในชีวิตและมันทำให้ตึกเป็นคนที่ดีขึ้น
- ขอขอบคุณเพื่อนๆทุกคนที่อยู่ทั้งในคณะและนอกคณะทุกคน ทั้งเพื่อนเก่าเพื่อนใหม่
- ขอขอบคุณน้องชั้นมากๆ ที่เข้ามาช่วยพี่ตลอด พี่ขอบคุณมากๆจริงๆนะรักมากๆ
- ขอขอบคุณพี่ที่บริษัทleo inter ทุกคนที่ให้การช่วยเหลือและเมตตาพี่น้องคนนี้เป็นอย่างดี
- ขอขอบคุณ
- ขอขอบคุณคณะนี้ที่ให้บรรยากาศดีๆในการทำที่ลิส และพื้นที่ความทรงจำ
- ขอขอบคุณทุกๆคนที่สร้างความทรงจำร่วมกันจนถึงวันนี้
- ขอขอบคุณ internet ,pinterest,google,facebook,instagram,และโซเชียลมีเดียทุกชนิด ที่ช่วยค้นคว้าให้งานสามารถบรรลุไปได้ด้วยดี
- ขอขอบคุณเพลงในแทรกลิสหนังทุกเรื่องที่ทำให้การทำที่ลิสผ่านไปได้ ให้ช่วงมากจนเกินไป
- ขอขอบคุณtcdc ที่เป็นที่ทำงานหลักๆก่อนเข้าบูท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
คำนำ	ค
สารบัญ	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 จุดประสงค์ของโครงการ	2
1.3 องค์กรประกอบของโครงการ	2
1.4 กลุ่มเป้าหมาย	3
1.5 ขอบข่ายขอบเขตวิทยานิพนธ์	3
1.6 ตำแหน่งที่ตั้งโครงการ	3
1.6.1 ข้อพิจารณาในการเลือกที่ตั้ง	
1.6.2 ลักษณะที่ตั้งของโครงการ	
1.6.3 การเข้าถึงโครงการ	
1.6.4 สภาพแวดล้อมโดยรอบ	
1.7 ลักษณะอาคาร	5
1.7.1 ข้อพิจารณาในการเลือกอาคาร	
1.8 ขอบเขตและขอบข่ายของโครงการ	9
1.9 ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	10
บทที่ 2 ข้อมูลทั่วไปและโครงการเปรียบเทียบ	
2.1 ข้อมูลทั่วไป	
2.1.1 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับรีสอร์ท	
2.1.2 ข้อมูลการออกแบบสถานที่พักที่มีกิจกรรม	
2.1.3 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับม้า	
2.2 ข้อมูลเฉพาะของโครงการ	20
2.2.1 ข้อมูลทั่วไปของเมืองพัทยา	
2.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับม้า	
2.2.2 ลักษณะของม้า	
2.3 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ	37
2.3.1 ข้อพิจารณาในการเลือกกรณีศึกษา	
2.3.2 กรณีศึกษาการวางผังสภาพแวดล้อม	
2.3.3 กรณีศึกษาการออกแบบรีสอร์ท	
2.3.4 กรณีศึกษาการออกแบบคอกม้า	
2.3.5 กรณีศึกษาข้อมูลต่างๆของม้า	
2.4 สรุปผลการศึกษาโครงการเปรียบเทียบเพื่อการออกแบบ	40

บทที่ 3 พฤติกรรมและพื้นที่ที่ต้องการใช้ศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1	ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับระดับการบริหาร	41
3.1.1	เจ้าของรีสอร์ทหรือบริษัทเจ้าของรีสอร์ท	
3.1.2	คณะกรรมการของรีสอร์ท	
3.1.3	ผู้จัดการรีสอร์ท	
3.2	ประเภทของผู้ใช้โครงการ	41
3.2.1	พฤติกรรมผู้ให้บริการ และขนาดพื้นที่	
3.2.2	พฤติกรรมผู้มาติดต่อ	
3.3	พฤติกรรมของผู้เข้าใช้อาคาร	43
3.3.1	ลูกจ้างหรือพนักงานบริการ	
3.3.2	พฤติกรรมของผู้รับบริการ	
3.4	ผู้ให้บริการ	44
3.4.1	การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนต้อนรับ&ลิโอบบี้	
3.4.2	การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน โห้ว์รูม	
3.4.3	การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน ร้านอาหาร	
3.4.4	การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน สปา	
3.5	ผู้รับบริการ	57
3.5.1	การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน ต้อนรับ&ลิโอบบี้	
3.5.2	การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน โห้ว์รูม	
3.5.3	การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน ร้านอาหาร	
3.5.4	การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน สปา	
<b>บทที่ 4</b>	<b>การวิเคราะห์โครงการและการศึกษาพฤติกรรมพื้นที่ใช้สอย</b>	
4.1	ระบบในอาคารที่มีผลต่อการออกแบบภายใน	60
4.1.1	ระบบแสงสว่าง	
4.1.2	ระบบเสียงและการควบคุม	
4.1.3	ระบบปรับอากาศและการหมุนเวียนอากาศ	
4.2	การวิเคราะห์ที่ตั้ง	
4.3	การวิเคราะห์อาคาร	81
4.4	การวิเคราะห์ตารางค่าความสัมพันธ์บุคคล	82
4.4	การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์และการวิเคราะห์ความสัมพันธ์วงกลม	89
4.5	การวิเคราะห์พื้นที่	
4.6	การวิเคราะห์ประโยชน์ใช้สอยของอาคาร	
4.7	การแบ่งเขตพื้นที่	
<b>บทที่ 5</b>	<b>ผลงานการออกแบบ</b>	
5.1	layout plan and furniture layout plan	96
5.2	design section and perspective	97
5.3	perspective	100
5.4	plate A1 and model	102
<b>บทที่ 6</b>	<b>บรรณานุกรม</b>	106

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 1

### ความเป็นมาของโครงการ

#### 1.1 ความเป็นมาของโครงการ

ปัจจุบันการขี่ม้าเป็นกีฬาที่ได้รับความนิยม การขี่ม้ามีหลากหลายประเภทมีตั้งแต่แบบพื้นฐานจนถึงการขี่ม้าขั้นสูง กีฬาขี่ม้านอกจากจะเป็นการออกกำลังกายแล้วยังช่วยเสริมสร้างสมาธิให้เกิดความแน่นแฟ้นรวมถึงเสริมสร้างบุคลิกภาพ การขี่ม้าใช้ได้ทั้งชายและหญิง ไม่จำกัดอายุ นอกจากเด็กๆแล้ว ผู้ใหญ่ก็ยังสามารถเล่นได้เรื่อยๆบางครอบครัวสมัยนี้จึงนิยมพาบุตรหลานไปฝึกขี่ม้าทำให้เกิดกิจกรรมภายในครอบครัว และรู้จักคนในวงกว้างมากยิ่งขึ้น การขี่ม้าจะมีการแข่งขันในสนามต่างๆตลอดฤดูกาลไม่ว่าจะเป็นทั้งในกรุงเทพและต่างจังหวัด จึงทำให้ต้องมีที่รองรับสำหรับพักม้าและการฝึกซ้อมสำหรับการแข่งขัน เพื่อเตรียมตัวสำหรับการแข่งขันนั้นๆ

การแข่งขันม้ามีการกระจายอยู่ทั่วไปในแถบภาคตะวันออกค่อนข้างมาก เช่น จังหวัดชลบุรี พัทยา ระยอง เพราะการเดินทางสะดวก ขนย้ายม้าได้ง่าย เมืองพัทยาเป็นหนึ่งสถานที่ที่นิยมในการแข่งม้า เนื่องจากมีสนามขี่ม้ากระจายตัวอยู่ค่อนข้างมาก มีการจัดการแข่งขันอยู่บ่อยครั้ง แต่สนามม้าที่มีในพัทยานั้นบางที่เป็นสนามเพื่อฝึกซ้อมเพียงอย่างเดียวไม่มีที่พัก หรือบางที่มีที่พักแต่มีสภาพที่ค่อนข้างทรุดโทรม ซึ่งอาจไม่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างเต็มที่และเหมาะสม

เมืองพัทยายังเป็นอีกเมืองหนึ่งที่มีสนามแข่งม้าและกีฬาประเภทอื่นๆเช่น สนาม กอล์ฟ สपोर्टคลับที่กระจายอยู่ทั่วไป เป็นเมืองที่มีสีสันทั้งด้านกีฬาและความบันเทิงในรูปแบบต่างๆเป็นเมืองที่มีเศรษฐกิจเติบโตในด้านต่างๆอยู่เสมอการเดินทางการคมนาคมต่างๆสะดวกสบาย นอกจากนั้นพัทยามีภูมิประเทศและภูมิอากาศที่ส่งเสริมในการเล่นกีฬาและพักผ่อน การเดินทางสะดวกห่างจากกรุงเทพเพียงสองชั่วโมงและใกล้แหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจอีกมากมาย

โครงการเสนอแนะ THE KNIGHT HORSE CLUB AND RESORT PATTAYA จึงเป็นการนำเสนอรูปแบบของรีสอร์ทที่ครอบคลุมเรื่องการขี่ม้า มีทั้งสนามฝึกขี่ม้า ที่สำหรับพักม้า การรับฝากม้า มีการฝึกขี่ม้าตั้งแต่เริ่มต้น ออกเทรล และที่สำหรับฝึกซ้อมม้าขั้นสูงรวมถึง lifestyle ในการพักผ่อน และได้สัมผัสกับธรรมชาติได้อย่างเต็มที่ โดยมีกิจกรรมต่างๆมากมายภายในรีสอร์ท รวมถึงsport club และสปา ช่วยคลายความเหนื่อยล้าจากการฝึกซ้อม ซึ่งจะมีทั้งclub lounge ที่สามารถมาพักผ่อนได้ทั้งครอบครัวได้พบปะสังสรรค์กัน และที่นี่ยังมีส่วนฝึกสอนขี่ม้าเพื่อให้บุคคลทั่วไปที่สนใจในการขี่ม้าได้เข้ามาสัมผัสบรรยากาศ

โครงการนี้สามารถรองรับกิจกรรมต่างๆรวมถึงการพักผ่อนที่เต็มรูปแบบ ทั้งทำเลที่ตั้งที่ไม่ไกลจากกรุงเทพ การเดินทางสะดวกสบาย มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพักผ่อนและฝึกซ้อมม้า ให้ผู้ที่มาพักได้ใกล้ชิดกับธรรมชาติได้มากที่สุด โครงการนี้จะมี facilityต่างๆไว้รองรับ ไม่ว่าจะเป็นsport club สปาที่มีรูปแบบเฉพาะช่วยผ่อนคลายความเมื่อยล้าจากการฝึกซ้อมและกิจกรรมมากมายที่สามารถพบได้ใน THE KNIGHT HORSE CLUB AND RESORT PATTAYA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## เหตุผลในการเลือกทำโครงการ

แม้ในปัจจุบันสนามขี่ม้าจะมีกระจายอยู่ทั่วไปในภาคตะวันออก ส่วนใหญ่เป็นสนามขี่ม้าฝึกสอน หรือสนามแข่ง แต่สนามม้าที่มีที่พักและบริการที่ครบครันนั้นยังมีน้อย และเนื่องจากการฝึกซ้อมหรือการพักผ่อนนั้นต้องการพื้นที่ที่ค่อนข้างสงบ สิ่งแวดล้อมที่ดีและกว้างขวาง การเดินทางที่สะดวก ทำให้เมืองพัทยาเป็นเมืองที่ตอบสนองไลฟ์สไตล์การขี่ม้าและการพักผ่อนที่สมบูรณ์แบบ ตัวโครงการที่ตั้งอยู่ไม่ไกลจากกรุงเทพมหานครและพื้นที่กว้างขวาง รีสอร์ทนี้จะช่วยส่งเสริมกีฬาขี่ม้าให้เป็นที่รู้จักและนิยมมากยิ่งขึ้นและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ อีกทั้งจะเป็นตัวช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจของเมืองพัทยาและกีฬาขี่ม้าอีกด้วย

### 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.2.1 เพื่อเป็นสถานที่พักผ่อน และได้ประสบการณ์ใหม่ๆในการขี่ม้า และเป็นที่ฝึกซ้อมเพื่อเตรียมตัวแข่งขันในสนามต่างๆ และยังมีFacility บางส่วนของรีสอร์ทยังเปิดให้บริการสำหรับบุคคลภายนอกที่สนใจในการขี่ม้า เช่น การฝึกขี่ม้า การออกเทรล เป็นต้น

1.2.2 เพื่ออำนวยความสะดวกในการขี่ม้า การฝึกซ้อมเพื่อแข่งขัน การรับฝากม้า รวมไปถึงยังได้มาพักผ่อนเพื่อฟื้นฟูสภาพร่างกายและจิตใจใกล้ชิดกับธรรมชาติ

1.2.3 ส่งเสริมการท่องเที่ยวเมืองพัทยาให้เป็นที่รู้จักในด้านกีฬาต่างๆมากยิ่งขึ้น

ภาพโลโก้มาจากการนำมามีรวมกันเป็นหนึ่งเดียว เพราะที่นี่เป็นรีสอร์ทม้าและเพื่อการพักผ่อน เป็นที่รวบรวมม้าหลายหลายชนิดพอนำมารวมกันก็เหมือนเป็นดอกไม้ที่กำลังเบ่งบาน เพื่อสื่อถึงการแบ่งบานความมีสีสันที่ไม่หยุดนิ่งของโครงการและของเมืองพัทยา ตัว K ตรงการเป็นชื่อย่อของ The Knight Horse club & Resort สีที่ใช้เป็นสีขาว ทองและดำ เพื่อให้ดูเรียบหรู



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 1.3 องค์ประกอบของโครงการ

ตารางที่ 1.1 แสดงวัตถุประสงค์ กิจกรรม และองค์ประกอบของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	กิจกรรม	องค์ประกอบของโครงการ
1. เพื่อเป็นสถานที่พักผ่อน และได้ประสบการณ์ใหม่ๆ ในการขี่ม้า และเป็นที่พักผ่อนเพื่อเตรียมตัวแข่งขันในสนามต่างๆ และยังมี Facility บางส่วนของรีสอร์ทยังเปิดให้บริการสำหรับบุคคลภายนอกอีกด้วย เช่น การฝึกขี่ม้า การออกเทรล เป็นต้น	ออกแบบโดยคำนึงความต้องการของผู้ใช้และประโยชน์ใช้สอยและการใช้งาน โดยมี Facilities รองรับการใช้งานนั้นๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Villa type</li> <li>- Guest room</li> <li>- ลานกิจกรรม</li> <li>- Spa</li> <li>- Fitness</li> <li>- Swimming pool</li> <li>- Restaurant</li> <li>- Reception</li> <li>- Club lounge</li> <li>- Sport club</li> <li>- Office</li> <li>- Stable for horse</li> <li>- สนามฝึกขี่ม้า</li> <li>- สนามขี่ม้าข้ามเครื่องกีดขวาง</li> </ul>
2. เพื่ออำนวยความสะดวกในการขี่ม้า การฝึกซ้อมเพื่อแข่งขัน การรับฝากม้า รวมไปถึงยังได้มาพักผ่อนเพื่อฟื้นฟูสภาพร่างกายและจิตใจใกล้ชิดกับธรรมชาติ	เพื่อส่งเสริมกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นเพื่อรองรับกิจกรรมต่างๆ พื้นที่สำหรับรองรับนักท่องเที่ยวที่จะมีการขี่ม้า การเตรียมตัว การพักผ่อน สันทนาการ พบปะ พูดคุย ในบรรยากาศใกล้ชิดธรรมชาติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Club lounge</li> <li>- Race course</li> <li>- Spa</li> <li>- Restaurant</li> <li>- Gym</li> <li>- Outdoor pool</li> <li>- Bar</li> <li>- Shop</li> <li>-</li> </ul>
3 ส่งเสริมการท่องเที่ยวเมืองพัทยาให้เป็นที่รู้จักในด้านกีฬาต่างๆมากยิ่งขึ้น	ด้านสถาปัตยกรรมและการตกแต่งและการออกแบบนั้นสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทั้งหมดของโครงการ</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้ได้เรียนรู้ถึงระบบการโรงแรม รีสอร์ท ระบบการจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยในการออกแบบ ตลอดจนงานระบบต่างๆที่มีอยู่เดิม
2. ทำให้เข้าใจในระบบการออกแบบรีสอร์ทเพื่อนำไปสู่การออกแบบที่มีบรรยากาศเหมาะสมในการพักผ่อนและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้จริงและสามารถเสนอข้อมูล แนวทางวิธีการแก้ปัญหาแก่ผู้ที่มีความสนใจที่จะนำไปศึกษาต่อ

## กลุ่มเป้าหมาย

1. กลุ่มลูกค้าชาวไทยและชาวต่างชาติที่เป็นนักกีฬาแข่งม้า หรือขี่ม้าอยู่เดิม ทั้งเดี่ยวและกลุ่มครอบครัว
2. นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติที่มีความสนใจเกี่ยวกับม้า การขี่ม้า ต้องการมาลองขี่ม้า เล่นกีฬาต่างๆและพักผ่อน เพื่อได้ประสบการณ์ใหม่ๆ

### 1.4 ขอบเขตของโครงการ

#### ตารางที่ 1.2 แสดงขอบข่ายโครงการและขอบเขตในการทำวิทยานิพนธ์

องค์ประกอบการใช้งาน	ขอบข่าย	ขอบเขต
1.พื้นที่ต้อนรับและบริการ		
- พื้นที่ส่วนต้อนรับและบริการ(front office)	✓	✓
- พื้นที่โถง (Lobby)	✓	✓
- เคาน์เตอร์ต้อนรับ (Reception)	✓	✓
- พื้นที่พักคอย (Waiting Area)	✓	✓
- ร้านขายของ (Shop)	✓	✓
- พื้นที่ส่วน Front of the house - ห้องประชุมเล็ก - ห้องผู้จัดการ - ห้องออฟฟิศหลัก - ห้องเก็บเอกสาร	✓	
พื้นที่จอดรถ (Parking Area)	✓	
2.พื้นที่ร้านอาหารและพื้นที่ครัว		
- ร้านอาหาร(Restaurant)	✓	✓
- ห้องเตรียมอาหารและพื้นที่ครัว	✓	
- เคาน์เตอร์จ่ายเงิน	✓	
- เคาน์เตอร์เครื่องดื่ม (Bar)	✓	✓

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.พื้นที่อำนวยความสะดวกต่างๆ		
- สระว่ายน้ำกลางแจ้ง(Outdoor pool)	✓	✓
- บาร์น้ำ Pool Bar	✓	✓
- ห้องน้ำและห้องอาบน้ำของสระว่ายน้ำ(Shower)	✓	✓
- พื้นที่ส่วนสพาน้ำมันและสปาออกานิค	✓	✓
- ห้องออกกำลังกาย(FITNESS)	✓	✓
- ห้องซาวหน้า	✓	
- พื้นที่ส่วนโยคะ (Yoga Area)	✓	
- ห้องอเนกประสงค์ multi-purpose room)	✓	✓
- พื้นที่ส่วนคลับ (Club lounge)	✓	✓
- สนามเด็กเล่น (Playground)	✓	
- ห้องประชุม(Meeting room)	✓	
- ห้องสมุด (Library)	✓	✓
4.ส่วนกิจกรรมที่เกี่ยวกับม้า		
- ลานกิจกรรมอเนกประสงค์	✓	✓
- ร้านอาหารและเครื่องดื่ม(Horse Café)	✓	✓
- สนามขี่ม้าขนาดกลาง	✓	
- สนามขี่ม้าข้ามเครื่องกีดขวาง	✓	
- คอกม้า (Stable)	✓	✓
- ห้องเปลี่ยนชุดสำหรับขี่ม้า	✓	✓
- ห้องน้ำ	✓	
5.พื้นที่ส่วน Back of the house		
- พื้นที่ส่วนซัก อบ รีด	✓	
- พื้นที่ส่วนห้องเครื่อง ห้องเก็บของ ห้องน้ำ พนักงานและระบบน้ำ	✓	
6.พื้นที่ส่วนห้องพักและระเบียง		
- VILLA TYPE	✓	✓
- FAMILLY TYPE	✓	✓
- Deluxe Room	✓	✓
- Executive Suite	✓	✓
- Presidential Suite	✓	✓

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.5 ที่ตั้งและข้อพิจารณาในการเลือกทำเลที่ตั้ง

### 1.5.1 การพิจารณาเลือกที่ตั้งโครงการ

#### ข้อพิจารณาในการเลือกที่ตั้งโครงการ

1. อยู่ต่างจังหวัดซึ่งสามารถเดินทางไปกลับได้อย่างสะดวก ไม่ไกลจากกรุงเทพมหานครมากนักแต่ยังได้สัมผัสกับธรรมชาติโดยรอบ
2. การเข้าถึงโครงการ ที่ตั้งโครงการควรไม่ห่างไกลจากถนนสายหลักที่จะเข้าสู่โครงการได้สะดวก แต่ไม่ติดถนนใหญ่มากเกินไป เพราะมีอาจได้รับมลภาวะต่างๆได้
3. สภาพแวดล้อมโดยรอบ สภาพแวดล้อมของพื้นที่ ไม่ควรมีชุมชนอาศัยอยู่มากนักเนื่องจากการเลี้ยงม้าอาจเป็นการรบกวนชุมชนโดยรอบรวมถึงมลภาวะทางเสียงและกลิ่น ตั้งอยู่ในเขตชานเมืองเล็กน้อย เพื่อไม่รบกวนต่อการฝึกซ้อมม้า และการพักผ่อนของผู้ใช้บริการ
4. สภาพแวดล้อมโดยรอบและสภาพภูมิประเทศสามารถเลี้ยงม้าและมีพื้นที่เพียงพอต่อการตั้งสนามม้าและที่ฝึกซ้อม พื้นที่โดยรอบอากาศต้องถ่ายเทสะดวก

### 1.6 ตำแหน่งที่ตั้งโครงการ

โครงการตั้งอยู่บนพื้นที่โล่งติดกับอ่างเก็บน้ำ ทางเข้าเป็นถนนสาย331 มุ่งหน้าสู่จังหวัดฉะเชิงเทรา

โครงการตั้งอยู่ห่างจากตัวเมืองพัทยากลางแค่ 15นาที่ ห่างจากกรุงเทพประมาณ 1.30ชั่วโมง

#### พิกัดที่ตั้งโครงการ

อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ : เป็นไร่มันสำปะหลังสลับกับไร่สับปะรด ถัดไปอีกมีหมู่บ้านเล็กๆ

ทิศใต้ : ติดกับพื้นที่ของสนามกอล์ฟ และไร่มันสำปะหลัง

ตะวันออก : เป็นพื้นที่ปลูกไร่ย่อย มันสำปะหลังต่างๆ สลับกับพืชเมืองร้อนอีกหลายชนิด

ตะวันตก : ติดกับสนามกอล์ฟ Pattaya country club

พื้นที่โครงการทั้งหมด :

พื้นที่ภายในอาคาร : 35,000 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





ทิศตะวันออก : ทางเข้าเป็นถนนสาย331 ที่เชื่อมจากถนนสายหลัก(บายพาส36) และเป็นพื้นที่ของสนามกอล์ฟ



ทิศเหนือ : เป็นเนินไม่สูงมากตามสภาพภูมิประเทศ เป็นพื้นที่ทางเกษตรกรรม



ทิศตะวันตก : พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เกษตรกรรม มีถนนเส้นเล็กๆตัดเข้าหมู่บ้าน

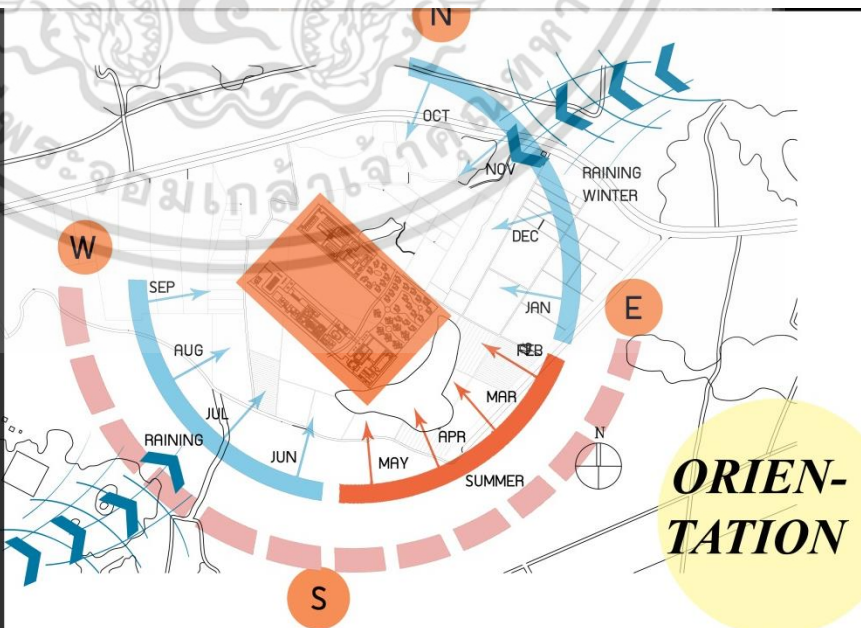


ทิศใต้ : เป็นพื้นที่ทางเกษตรกรรมเช่น สวนยางพารา สวนสัปะปรด

**THE DIRECTION OF SUN :**  
 แดดช่วงเช้า แดดขึ้นทางด้านซ้ายและส่วน  
 ฝั่งของโครงการ ในทิศทางตะวันออก ทำให้  
 บรรยากาศตอนเช้ามีแสงแดด จะทำให้  
 ที่สวย ตอนเย็นแดดจะตกไปทางด้าน  
 ฝั่งของโครงการซึ่งส่วนใหญ่เป็นรั้วของ  
 back office

**THE DIRECTION OF WIND :**  
 ทิศทางของลมนี้จะเข้ามาทางด้านของโครงการ  
 เป็นส่วนใหญ่คือลมพัดจากทิศใต้ ทิศใต้  
 ได้สะดวก และเมื่อลมพัด ต้นลมจะเป็นที่พัก  
 ทำให้ไม่ได้รับผลกระทบกับกลิ่นจากโรงฆ่า

**WEATHER ATMOSPHERE :**  
 ลักษณะภูมิอากาศของพื้นที่ เป็นเขตร้อนชื้น  
 ฝนตกชุกช่วงเดือนสิงหาคม-ตุลาคม ซึ่งเป็นช่วง  
 กุดฝนจะมีฝนตกค่อนข้างมาก ถ้าเข้าสู่ฤดูหนาว  
 อากาศจะเย็นสบายเพราะได้อิทธิพลลมตะวันออกเฉียง  
 ใต้เหนือพัดผ่าน และไม่มีภูเขาปิดล้อม  
 ทำให้ช่วง พฤศจิกายน-มีนาคม อากาศจะดีมาก



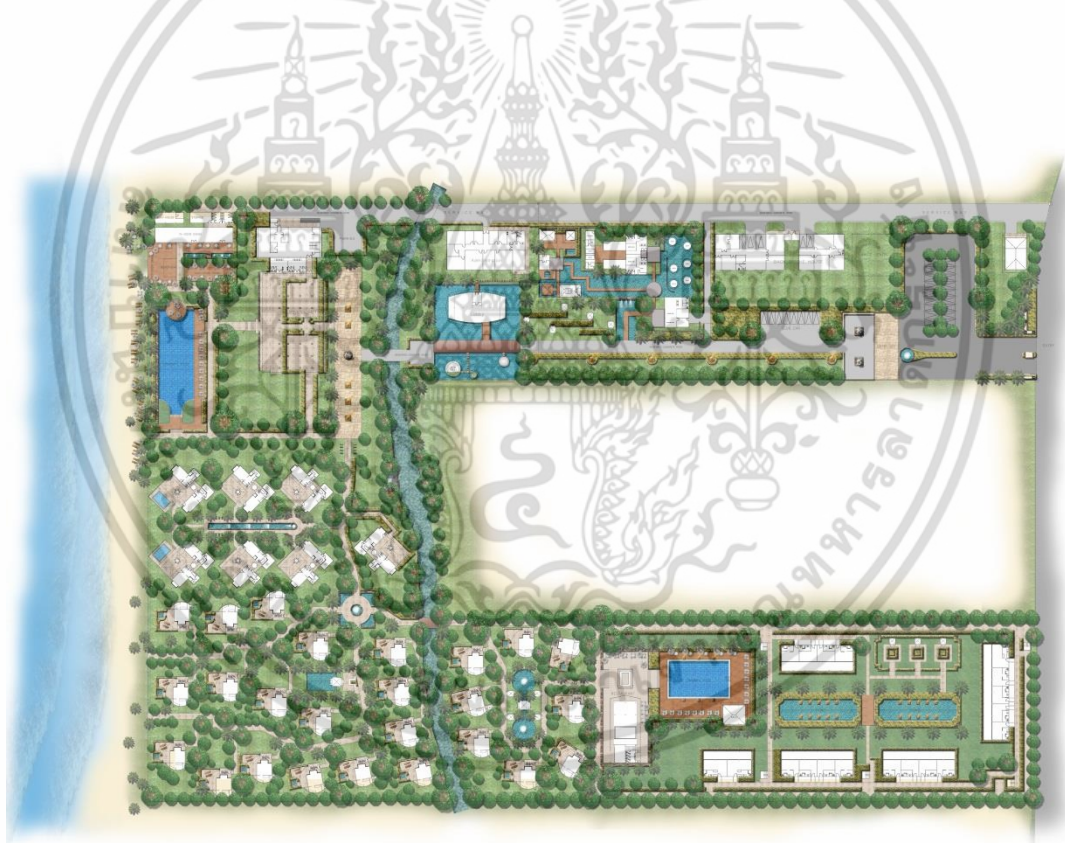
การวิเคราะห์แดด ลม ฝน ของพื้นที่โครงการ  
 เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 1.7 ลักษณะอาคารและข้อพิจารณาในการเลือกอาคาร

#### Twin Lotus Resort krabi (ทวินโลตัส จ.กระบี่)

ที่ตั้ง : เกาะลันตา จังหวัดกระบี่

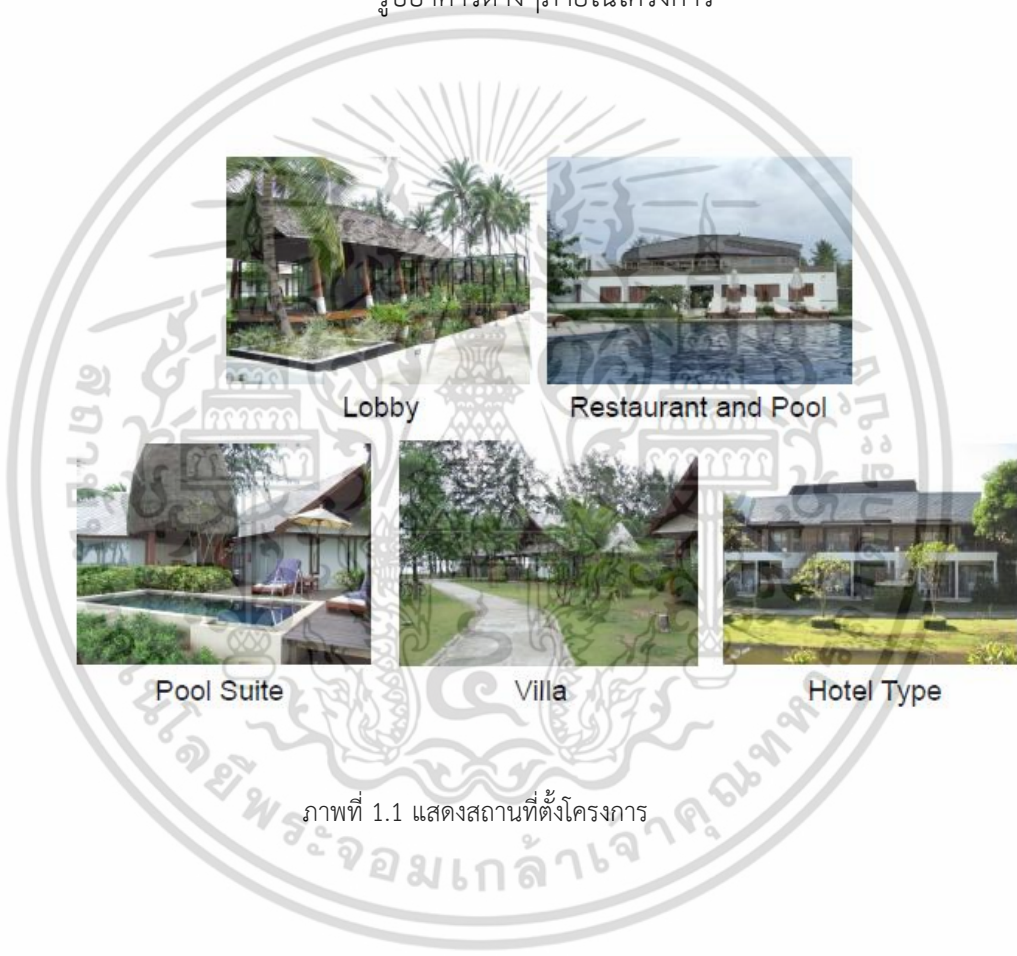
ข้อมูลเบื้องต้น: ลักษณะของอาคาร : เป็นกลุ่มอาคาร ประกอบด้วย 3 ส่วนใหญ่ๆ ได้แก่ส่วนแรกเป็นส่วนอาคารที่เป็น public area เข้ามาส่วนแรกจะเป็นเจอกับlobby ไม่นไกลกันมากนักจะเป็นส่วนของสปาและร้านอาหาร ที่ยังเชื่อมกับสระว่ายน้ำ ถัดออกไปเป็นส่วนห้องพักลักษณะvilla ที่มีสระน้ำในตัว และยังมีที่พักที่เป็นแบบอาคารไว้รองรับอีกด้วย พื้นที่โดยรอบกว้างขวาง แต่ยังเป็นกลุ่มอาคารที่สามารถเข้าใจง่าย สถาปัตยกรรมอาคารเป็นลักษณะ tropical ใช้วัสดุธรรมชาติร่วมกับการออกแบบโดยมีพื้นที่ตรงกลางของโครงการสามารถเพิ่มfacilityอื่นๆเข้าไปอีกได้ อาคารส่วนที่เป็น hotel มีขนาดค่อนข้างเล็ก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปอาคารต่างๆภายในโครงการ



ภาพที่ 1.1 แสดงสถานที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 2

### ข้อมูลทั่วไปและโครงการเปรียบเทียบ

#### 2.1 ข้อมูลทั่วไป

##### 2.1.1 ข้อมูลพื้นฐานรีสอร์ท

###### 2.1.1.1 ลักษณะเฉพาะของโรงแรมตากอากาศ (รีสอร์ท)

โรงแรมตากอากาศมักอยู่ในบริเวณที่มีภูมิประเทศสวยงาม อากาศดี มุ่งบริการด้านที่พักอาหารและบริการด้านพักผ่อนหย่อนใจแก่ผู้มาพัก อันได้แก่ นักท่องเที่ยวและผู้ที่จะมาพักผ่อนเป็นสำคัญ ดังนั้นโรงแรมตากอากาศจะต้องมีลักษณะเฉพาะตัวที่แตกต่างจากโรงแรมประเภทอื่นๆ

###### ประเภทของรีสอร์ท

- โรงแรมสถานตากอากาศ ( Resort Hotel ) จะแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ
- โรงแรมที่ตั้งอยู่ใกล้สถานที่ท่องเที่ยว เช่น ภูเขา ทะเล ทะเลสาบ ฯลฯ
- โรงแรมที่ไม่มีธรรมชาติดึงดูดนักท่องเที่ยว เป็นโรงแรมที่มุ่งเน้นด้านกิจกรรม นันทนาการต่าง ๆ เช่น สนามกอล์ฟ ซิม้า ฯลฯ

###### 2.1.1.1.1 ลักษณะทำเลที่ตั้ง

1. โรงแรมตากอากาศจะตั้งอยู่ในทำเลที่มีภูมิประเทศที่เอื้ออำนวยต่อการพักผ่อน แวดล้อมด้วยธรรมชาติที่สวยงาม เช่น ภูเขา ทะเล แม่น้ำ ป่าไม้ ทะเลสาบ เป็นต้น
2. บรรยากาศของโรงแรมตากอากาศเป็นบรรยากาศที่บริสุทธิ์ ต้องไม่มีสิ่งรบกวน เช่น การจราจร ความแออัดของตึกกรมบ้านช่อง อาคาร อันก่อให้เกิดการรบกวนประสาทสัมผัส ทางด้านการมองเห็นเสียง

###### 2.1.1.1.2 สภาพแวดล้อม

1. ผู้มาพักจะต้องได้สัมผัสธรรมชาติให้มากที่สุด ไม่ว่าจะเป็อากาศที่บริสุทธิ์ เช่น จากชายทะเล ป่าเขา สายลม แสงแดด ซึ่งเป็นที่พอใจของผู้ที่มาพัก ดังนั้นการปรับอากาศจึงไม่จำเป็นมากนัก อีกทั้งยังเป็นตัวปิดกั้น ระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติอีกด้วย
2. กรณีของเสียงก็เช่นกัน ฟังของโรงแรมตากอากาศไม่จำเป็นต้องใช้วัสดุกันเสียง เพราะผู้มาพักต้องการมาสัมผัสธรรมชาติอยู่แล้ว ไม่ว่าจะเป็เสียงคลื่น ลม น้ำตก เสียง สัตว์ป่า ฯลฯ ยกเว้นบางห้องที่จำเป็นตจเช่น ไนต์คลับ หรือสถานที่เต้นรำ เป็นต้น
3. ลักษณะของตัวอาคารต้องเข้ากับสภาพแวดล้อมไม่เป็ตัวทำลายธรรมชาติ เช่นโรงแรมชายทะเล ควรจะสร้างในแนวราบตามลักษณะของชายหาด หรือโรงแรมตามชายเขาควรมีการลดหลั่นของตัวอาคารให้เข้ากับความลาดของเชิงเขา
4. การเน้นด้านมุมมองของผู้มาพัก โรงแรมตากอากาศจะต้องเน้นถึงข้อนี้เป็พิเศษ เช่น จัดให้มีระเบียงของห้องพักแขกเมื่อมาพักผ่อน และมีมุมมองและทิวทัศน์ที่ดี รวมทั้งส่วนอื่นๆของโรงแรม เช่น ภัตตาคาร และสระน้ำ ฯลฯ จะต้องกลมกลืนสัมพันธ์กับบรรยากาศที่เป็ธรรมชาติอย่างเต็มที่ และเหมาะสมกับการใช้สอยเหมือนการพักผ่อนท่ามกลางธรรมชาติจริงๆ

### 2.1.1.1.3 ความต้องการพื้นฐานในที่พักตากอากาศ

- ความสะอาดสบายแก่ผู้รับบริการเป็นสิ่งสำคัญ ทั้งทางด้านบริการ ด้านสถานที่และความปลอดภัย
- ความต้องการด้านที่พักที่สวยงาม แสดงความสดชื่น
- มีพื้นที่ในการพักผ่อนที่มีความเป็นส่วนตัว เช่น ที่พัก และความเป็นสาธารณะ เช่นดงรับรอง
- ความต้องการด้านความสะอาด โดยเฉพาะห้องห้องน้ำ
- การติดต่อสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ที่สะดวก
- ความต้องการด้านราคาที่พักนั้น เหมาะสมกับสิ่งที่ผู้รับบริการได้รับจากที่พักตากอากาศ
- ความต้องการความสะดวกด้านอาหารการกิน ทั้งการบริการในห้องพัก และบริการนอกสถานที่ ซึ่งทางที่พักตากอากาศควรคำนึงถึงอนามัยเป็นสิ่งสำคัญ
- ที่เก็บเสื้อผ้าที่ต้องการแขวน และลิ้นชัก
- เก้าอี้รองเท้าและเครื่องใช้ต่างๆตลอดจนของมีค่า เช่น โต๊ะแต่งตัวที่มีกุญแจ เป็นต้น
- มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โทรทัศน์ วิทยุ
- มีไฟฟ้าและแสงสว่างที่เพียงพอในพื้นที่ที่ต้องการ

### 2.1.1.1.4 การอำนวยความสะดวกและกิจกรรมพิเศษ

- การจัดส่วนบริการสระว่ายน้ำและพื้นที่ซักร่างกาย ควรจัดอยู่ติดทะเลมากที่สุด เพราะนักท่องเที่ยวนิยมอาบน้ำทะเลแล้วมาอาบน้ำจืด ซึ่งสะดวกกว่าการกลับไปห้องพักและง่ายต่อการรักษาความสะอาดของพนักงานอีกด้วย
- การจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อส่งเสริมให้รักและชื่นชมธรรมชาติ อีกทั้งยังมีประโยชน์ในการมาพักผ่อน เช่น สปา ดำน้ำ ขี่จักรยาน เป็นต้น

### 2.1.1.2 องค์ประกอบของรีสอร์ท

#### 2.1.1.2.1 Hotel Entrance

ทางเข้าของรีสอร์ทจะเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาใช้บริการได้พบเห็น หรือเป็นทางเข้าส่วนเข้าของส่วนสำนักงาน และส่วนบริเวณภายในโรงแรมแบ่งได้เป็น

- Main Entrance เป็นทางเข้าหลักของผู้มาใช้บริการ ควรมีลักษณะที่เด่นเห็นได้ชัดและแสดงออกถึงการ เชื้อเชิญรวมทั้งบรรยากาศที่ดีสามารถเข้าถึงที่จอดรถ และตรงไปส่วนต้อนรับ Reception ได้สะดวก สำหรับทางเข้าที่ยกระดับขึ้นเพื่อเน้นความสำคัญควรจัด GAGR Reception ระดับริมถนนเพื่อบริการขนกระเป๋าให้แขกสำหรับทางลาดที่เหมาะสม 1:10 หรือ 1:20
- Secondary Entrance or sub Entrance เป็นทางเข้าสำหรับบุคคลภายนอกที่ไม่ได้เข้าพักในโรงแรมแต่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม เช่น เข้ามารับประทานอาหาร เข้าเยี่ยมอุปกรณ์ดำน้ำ ติดต่องาน

#### 2.1.1.2.2 Public Area

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ 23  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.4.2.1 Lobby (โถงต้อนรับ) เป็นส่วนที่ติดอยู่กับทางเข้าโรงแรมเป็นศูนย์กลางของอาคาร สามารถเชื่อมเข้ากับส่วนต่างๆ อาทิ Lobby,Lounge,Coffee Shop หรือส่วนบริการอื่นๆขนาดของ Lobbyขึ้นอยู่กับขนาดของรีสอร์ท เนื้อที่

Main Lobby

0.8-1.0 ตร.ม / ห้อง

Combined Lobby / Luggage Area 0.9-1.2 ตร.ม / ห้อง

ในส่วนของLobby ใกล้กับแผนกต้อนรับ Front Office มีส่วน Bell Boy ทำหน้าที่ควบคุมเกี่ยวกับการขนสัมภาระให้แขกที่มาพัก ตำแหน่งที่ทำการใกล้พนักงานต้อนรับ ส่วนนี้จะติดต่อบaggage Storage 0.02-0.05 ตร.ม./ ห้องพัก เพื่อขนสัมภาระเข้าไปเก็บไว้ในกรณีที่แขกมาในลักษณะ Baggage Tour คือ ส่งสัมภาระบางส่วนไว้ ไม่นำเข้าห้องพัก อาทิ อุปกรณ์ ดำน้ำ นอกจากนี้ยังมีโทรศัพท์สาธารณะ โทรศัพท์ภายในสำหรับติดต่อแขกภายในห้องพัก มีห้องน้ำบริการสำหรับแขก

#### ส่วนห้องน้ำบริการ

เครื่องสุขภัณฑ์	แหล่งอ้างอิง	สำหรับผู้ชาย	สำหรับผู้หญิง
โถส้วม(Water Closet)		1 ที่ : 100 คน	1 ที่ : 50 คน
โถปัสสาวะ (Uniral)		1 ที่ : 25 คน	
อ่างล้างหน้า(Lavotary)			1 ที่ : 1-25 คน 2 ที่ : 25-35 คน 3 ที่ : 36-65 คน 4 ที่ : 56-100คน 5ที่ : มากกว่า100คน

ขนาดพื้นที่ห้องน้ำรวม เส้นทางสัญจร

สุขภัณฑ์	พื้นที่ตารางเมตร
โถส้วม(Water Closet)	3.0
โถปัสสาวะ (Uniral)	1.3
อ่างล้างหน้า(Lavatory)	1.5
ผ้าเช็ดหน้า (Napkin)	1.1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
24  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.1.1.2.3 Food and Beverage Space ส่วนบริการอาหารเครื่องดื่มแก่แขกที่เข้ามาพักตลอดจนผู้มาใช้โครงการโดยจัดบริการดังนี้

- Restaurant เป็นส่วนบริการอาหารทั้ง 3 มื้อแก่นักท่องเที่ยว เปิดบริการตั้งแต่ 10.00-22.00 น. ควรตั้งอยู่บริเวณที่มีวิวทัศน์ที่สวยงามและต่อเนื่องกว้างใหญ่ เพื่อความสะดวกในการขนส่งอาหาร ควรออกแบบให้สะดวกในการขนส่งอาหาร และทางเข้าที่สะดวก ตามปกติแขกที่มาพักใช้บริการห้องอาหารไม่พร้อมกันทั้งหมด ขนาดของห้องอาหารคิดเป็น 30-40% ของจำนวนแขกที่พักเต็มอัตราคือ  
 0.6 ที่นั่ง- 1 ห้องพัก โดยพื้นที่ 1.1ตร.ม./1 ที่นั่ง ดังนั้น คิดเป็น  
 $0.6 \times 54 = 32$  ที่นั่ง พื้นที่  $1.1 \times 54 = 59.4$  ตร.ม.  
 สำหรับแขก 6 คน/โต๊ะ คิดเป็นร้อยละ 35.4  
 สำหรับแขก 2 คน, 4 คน/โต๊ะ คิดเป็นร้อยละ 34.9, 26.3  
 ทั้งนี้อัตราร้อยละเป็นไปตามลักษณะการเดินทางของนักท่องเที่ยว
- Cocktail Lounge เป็นส่วนบริการนันทนาการจัดให้อยู่ใกล้ส่วน Lobby เน้นการตกแต่ง และบรรยากาศนั่งเล่นแบบไทยและเสียงเพลงเบาๆในบางครั้งแขกสามารถสั่งเครื่องดื่มโดยมีบริการมาบริการ  
 คิดเป็น 0.8 ที่นั่ง / ห้องพัก พื้นที่ 0.455 ตร.ม./ที่นั่ง ดังนั้น คิดเป็น  
 $0.8 \times 54 = 43$  ที่นั่ง พื้นที่  $0.455 \times 43 = 19.65$  ตร.ม.
- Women's Toilet and Men's Toilet ในส่วนนี้จะมีชุดเดียว คือ Main Dining Room และ Coffee Shop ซึ่งจะใช้ Toilet เดียวกันมีห้องทำอุปกรณ์ทำความสะอาด โดยคิดจากจำนวนเก้าอี้

#### ตารางแสดงจำนวนชุดสุขภัณฑ์ต่อปริมาณผู้ใช้ในส่วน Food & Beverage

จำนวนเก้าอี้บริการ	จำนวนชุด
10-24	2
25-49	3
50-74	4
75-100	5

ส่วนเกิน 100 คิดจำนวน 1 ชุด/30 ที่นั่ง

หมายเหตุ 1 ชุด ห้องน้ำชายประกอบด้วย 1 โถส้วม 1อ่างล้างหน้า 1 โถปัสสาวะ

1 ชุด ห้องน้ำหญิงประกอบด้วย 1 โถส้วม 1อ่างล้างหน้า

### 2.1.1.2.4 Administration Department (ฝ่ายบริหาร)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ  
 25  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Front Desk and Front office หน้าที่เป็นศูนย์กลางการควบคุมกิจกรรมต่างๆของโครงการเป็นจุดที่แยกออกผู้ที่ต้องการมาติดต่อธุรกิจในโรงแรมจะต้องมาส่วนนี้ก่อนและยังเป็นส่วนที่ควบคุมการเข้าออกของแขกด้วย ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้
- ส่วนต้อนรับและลงทะเบียนแขก (Guest Reception)
- ส่วนไปรษณีย์และเก็บกุญแจ (Mail and Keys)
- ส่วนเก็บเงิน (Casier)
- ส่วนการสำรองห้องพัก (Arreage Reservation)
- ส่วนแลกเปลี่ยนเงินตรา (Money Exchange)
- ส่วนโทรศัพท์ (Telephone Operation, Sound and Massage Relays)

#### ส่วนต้อนรับและบริการแขก (Guest Reception)

หน้าที่ต้อนรับแขกและเป็นที่ติดต่อสอบถามของผู้มาใช้บริการในโครงการควรอยู่บริเวณที่เห็นได้ง่าย แผนกทะเบียนจะใกล้แผนกสำรองห้องพักและแผนกการเงิน เพื่อสะดวกในการดำเนินงาน

เนื้อที่บริเวณ Front Office 0.093 ตร.ม. / ห้องพักขนาดความยาว Counter คิดดังนี้

Room	Desk length (a)		Station (b)	Area (c)	
	(m)	(ft)		(m)	(ft)
50	3	10	1 – 2 (d)	9.3	100
100	4.5	15	2 – 3	14.0	150
200	7.5	25	3 – 4	23.2	250
400	10.5	35	4 – 5	32.5	350

Note (a) Including concierge – information section. In larger hotels this may be separate desk

(b) For registration and cashier services. The central station are made adaptable to serve both function as required

(c) Area of desk, work space and back fittings (excluding guest areas)

(d) Multipurpose use – including telephone exchange.

ที่มา Fred Lawson, (1995) Hotels and Resorts : Planning, Design and Refurbishment P207

#### ● Front Office

Area / Room	Office	Location

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Front office 0.65 m x n	Reception area	Adjacent to front desk
ตั้งนั้นพื้นที่ส่วน Front Office	Front office manager	
29.25 ตร.ม.	Secretaries : reception, mail	
	Credit manager	
	Court room	
	Cashier	
	Safe deposit area	
	Telephone operator	
	Computer room	
	Fire central room	
	Accountant	
	Controller	
	Payroll manager	
	Accountancy room	
	Secretaries	

ที่มา : Fred Lawson, (1995) Hotels and Resorts : Planning, Design and Refurbishment P209

ความสัมพันธ์ของการบริการส่วนหน้า (Relationship between front desk service and back up service)

Front desk service	Back service
	Fire control room Meters and records Comptroller Accountant, cashier
Cashier	Safe deposit and vault Telephone operator

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต  
 ไม่ว่าการณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Mail, Keys message	Paging and communication Front office manager Computer operations Reservation Office
Registration	Mail sorting, copy Stationary store, records
Information	Typing and clerical office Reception

ที่มา : Fred Lawson, (1995) Hotels and Resorts : Planning, Design and Refurbishment P207

#### Executive Office

Area / Room	Offices	Location
Executive offices	Reception area	
0.25m x m ตั้งขึ้นพื้นที่ executive		
11.25	General manager	Accessible to front office but May be sited on different floor
	Food and beverage manager	

ที่มา : Fred Lawson, (1995) Hotels and Resorts : Planning, Design and Refurbishment P.207

#### Sale and Catering

Area / Room	Office	Location
Sale and Catering	Reception area, secretaries	
	Sales Office	
	Sales and marketing Manager Interview – Meeting Room	Preferable accessible to the Banquet – conference area

ที่มา : Fred Lawson, (1995) Hotels and Resorts : Planning, Design and Refurbishment P.209

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นส่วนทำงานของฝ่ายขาย ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายโฆษณา และงานเลขานุการต่างๆ

- ห้องประชุม (Conference Room) เป็นห้องสำหรับเจ้าหน้าที่บริหารชั้นสูงและคณะกรรมการโรงแรมตำแหน่งเข้าประชุมปรึกษาหารือ วางแผนงาน นโยบาย ขนาดความจุ 20 คน พื้นที่ใช้สอย 2.5 ตร.ม.

#### 2.1.1.2.5 Food Preparation

- ส่วนบริการของส่วน Restaurant และ Lobby Lounge บริการอาหารและเครื่องดื่มแก่แขกที่มาพักภายในโครงการ ประกอบด้วย

##### 2.1.6.5.1 Main Kitchen (ครัวใหญ่)

เป็นส่วนปรุงอาหารที่จะส่งไปบริการส่วนต่างๆ ของโรงแรมและ Lobby Lounge หรืออาจรวมไปถึงห้องอาหารสำหรับพนักงานด้วยดังนั้นจึงต้องอยู่ในบริเวณที่สามารถบริการได้สะดวกที่สุด สามารถส่งไปยังแผนกต่างๆได้สะดวก รวดเร็ว ไม่ขัดกับทางสัญจรของแขกผู้มาพัก

พื้นที่ใช้สอย 0.7 / Seat ในการหาพื้นที่ครัวได้รวมส่วน Lobby Lounge พื้นที่ รวมเป็นดังนี้  $90 \times 0.7 = 63$  ตร.ม.

ส่วนครัวประกอบด้วยส่วนสำคัญ คือ

- ส่วนเตรียมอาหาร (Preparation Area)
  - เป็นบริเวณเตรียมเครื่องปรุง ทำความสะอาด ล้างผักและเนื้อก่อนปรุง เป็นส่วนสำคัญ เพราะพ่อครัว จะต้องใช้อ้อยู่มาก ไม่ว่าจะอยู่จุดไหนก็ตาม จะต้องคำนึงถึงแสงสว่างและอากาศถ่ายเทเพียงพอ บริเวณนี้ ประกอบด้วยโต๊ะอาหาร ตู้เก็บของพวกแข็ง ผ่ากันเปื้อน
    - ส่วนเนื้อสัตว์และการเตรียม (Meat Preparation) คิดเป็น 4% ของพื้นที่ครัว
    - ส่วนผักสดและการเตรียม (Vegetable Preparation) คิดเป็น 7% ของพื้นที่ครัว
    - ส่วนอาหารแช่เย็น (Cool Foods) คิดเป็น 10% ของพื้นที่ครัว
- ส่วนปรุงอาหาร (Cooking Area)
  - เป็นบริเวณปรุงอาหารมีผู้ช่วยเป็นลูกมือ (Committ) ในการหันผัก ล้างต่างๆแบ่งเป็น 3 ส่วน คือ
    - ครัวร้อน (Hot Kitchen) คือ แผนกผัด ทอด นึ่ง อบ เป็นอาหารร้อนอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบอาหาร เช่น เตาแก๊ส เตาอบ เตาอุ่นอาหารให้ร้อน อ่างล้างมือ ล้างภาชนะหลายชุด โต๊ะวางอาหาร ตู้เก็บอุปกรณ์ชุดครัว
    - ครัวเย็น (Cool Kitchen) คือแผนกอาหารที่ความเย็นประเภทสลัด HOR-D'S OEUVRE SAUCE เป็นอาหารที่ต้องใช้ความเย็นอยู่เสมอ จำเป็นต้องใช้ผักและการแกะสลัก ผัก ผลไม้ พับเนย และการแกะสลักอีกด้วยส่วนปรุงอาหารนี้คิดพื้นที่ใช้สอยเป็น 12% ของพื้นที่ครัว
- ส่วนเก็บอาหาร (Storage Area) แบ่งเป็น 5 ส่วน
  - Dry food storage 30% ของพื้นที่ครัว

- Refrigerated food storage	25% ของพื้นที่ครัว
- Frozen food storage	10% ของพื้นที่ครัว
- Beverage storage	15% ของพื้นที่ครัว
- Refrigerated beverage storage	5% ของพื้นที่ครัว
- Non storage (Paper service)	15% ของพื้นที่ครัว

- Food controller

เป็นส่วนพนักงานตรวจเช็คอาหารออกจาก storage

- Washing Area

เป็นส่วนบริเวณล้างภาชนะ ถ้วย ชาม ช้อน ส้อมต่างๆ ใช้เครื่องล้างภาชนะแยกกันไปตามแต่ละชนิด โดยมีควบคุมตรวจสอบ และในส่วนนี้ยังรวมแผนกส้วมด้วย แผนกรักษาความสะอาดภายในครัวต่างๆ ได้แก่

- หัวหน้าส้วม
- พนักงานล้างจาน ชาม แก้ว ฯลฯ
- พนักงานทำความสะอาดเครื่องต้มต่างๆ
- พนักงานทำความสะอาดครัว

ส่วน Washing Area ของพื้นที่ครัว

- Dispenser Bay

เป็นส่วนตรวจเช็คอาหาร เป็นส่วนหน้าสุดของครัวสำหรับเช็คอาหารไปเสิร์ฟ

- Chef Office

เป็นส่วนทำงานของหัวหน้าพ่อครัวชำนาญด้านอาหารและเครื่องต้มมีหัวหน้าคนครัวคอยควบคุมกิจการภายในทั้งหมด

- Bake shop

สามารถจัดอยู่ในส่วนหนึ่งยอดครัวหรือแยกต่างหาก (ในโรงแรมใหญ่มักแยกออกต่างหาก) อุปกรณ์ที่ใช้ทำ Bakery ประกอบด้วยเครื่องอบ ชั้นเก็บขนมปัง เครื่องบด เครื่องตีไข่ เครื่องผสม โตะทำขนม อ่างล้างพร้อมตู้และห้องเย็น สำหรับเก็บอาหารสำเร็จรูป

#### 2.1.1.2.6 General Service Area

พื้นที่ส่วนนี้เป็นส่วน Productive Space ของโครงการประกอบด้วย

- Receiving and Storage
- Employee Area
- Laundry and House Keeping
- Engineering and Maintenance work shop

## e. Mechanical Area

## 2.1.1.2.7 Receiving and Storage

เป็นทางเข้าด้านหลังโครงการ ควรมีจุดเดียว เพื่อสะดวกในการควบคุม แบ่งเป็น 2 ส่วน

- ทางเข้าพนักงาน พนักงานทุกคนจะต้องเข้าออกทางนี้โดยมียามรักษาการเป็นผู้ควบคุม เพื่อป้องกันคนแปลกปลอม พนักงานทุกคนตอกบัตรเวลาที่เข้า-ออกที่เครื่อง Time Keeper
- ทางเข้าสิ่งของที่ทางโครงการจัดซื้อโดยพื้นที่ส่วนนี้มีการควบคุมการเข้าออกเช่นกัน จัดซื้อ อาทิ อาหาร อุปกรณ์
  - ที่จอดรถสินค้า (Truck store) เป็นที่ส่งของขนาดใหญ่ 4-6 ล้อ เช่น รถขนอาหาร เครื่องดื่ม รถขนขยะ กำหนดให้ใช้จอดได้ครั้งละ 1-2 คัน เนื้อที่ 50 ตร.ม. / คัน
  - ขานรับส่งของ (Loading Platform) เป็นบริเวณขนถ่ายสิ่งของลงจากรถ โดยเป็นขานสูง 0.90 – 1.20 ม. เพื่อความสะดวกในการขนย้ายจะต้องติดกับ Receiving Area ได้โดยตรงพื้นที่ เพื่อทำการตรวจเช็คสิ่งของเข้าออกได้สะดวก พื้นที่ 20.0 – 30.0 ตร.ม.
  - บริเวณรับของ (Receiving Area) แผนกรับสินค้าเป็นบริเวณพักส่งของเพื่อรอการตรวจเช็คก่อนจะส่งไปแผนกต่างๆ ควรติดกับขานส่งออก และทางเข้าออกของส่วนบริการ เนื้อที่ 0.148 ตร.ม. / ห้องพัก ดังนั้นคิดเป็นพื้นที่  $0.148 \times 90 = 13.32$  ตร.ม.
  - แผนกเก็บขยะ จะต้องรับสภาพกลิ่นเหม็นและสภาพที่ไม่น่าดู ใช้พื้นที่ 0.069 ตร.ม. / ห้องพัก
    - ส่วนแยกชนิดขยะ (Garbage sorting area)
    - ส่วนขยะแช่เย็น (เพื่อมิให้บูดเน่า) (Refrigerated storage)
    - ส่วนเก็บขยะแห้ง (Trash storage)
    - ส่วนเก็บขวดเปล่า (Empty bottle storage)
  - แผนกสั่งซื้อ (Purchasing department) เป็นแผนกที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการสั่งซื้อของโครงการ แผนกนี้จัดในส่วนบริหาร
  - General storage เก็บวัสดุประเภทเครื่องอะไหล่ต่างๆ (Build storage) ควรอยู่ใกล้บริเวณตรวจสอบรับของขนาด 0.2 – 0.4 ตร.ม. / ห้องพัก
  - Ground equipment storage เก็บอุปกรณ์สนามต่างๆ

## 2.1.1.2.8 Employee Area

เป็นส่วนบริการเจ้าหน้าที่และพนักงานในเรื่องสวัสดิการไม่รวมเจ้าหน้าที่ระดับบริหารชั้นสูงของโรงแรมแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- ส่วนบุคคล (Personal) แบ่งเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้
  - ใช้พื้นที่ 0.20 – 0.25 / room คิดเป็นพื้นที่  $0.20 \times 90 = 18$  ตร.ม.
- งานควบคุมและเช็คเวลา (Control and Time Keeper)
  - จัดร่วมกับแผนกตรวจสอบ ทำหน้าที่ ตรวจสอบบุคคลที่เข้า ออก และตรวจสอบเวลาทำงานพนักงาน
- ยามรักษาการ (Security) ตรวจสอบและรักษาความปลอดภัย
- Personal Department เป็นแผนกบุคคล ประกอบด้วย

- Personal Manager ผู้จัดการฝ่ายบุคคล

แผนกนี้มีหน้าที่ควบคุมการทำงานของพนักงานทุกส่วนของโรงแรมโดยมีเจ้าหน้าที่ระดับสูง ได้แก่ ผู้จัดการ คอยควบคุมเรื่องการทำงาน สวัสดิการ และการจัดการด้านประวัติพนักงาน สถิติต่างๆ

- Interview เป็นส่วนตรวจสอบหรือรับพนักงานสัมภาษณ์พนักงานเข้าใหม่
- Training สำหรับฝึกสอนพนักงานเป็นกลุ่มย่อยๆ
- File storage เป็นส่วนเก็บเอกสารรายชื่อพนักงานต่างๆของส่วนบุคคล

- ส่วนบริการพนักงาน (Employee Facilities) ประกอบด้วย

- Employee's Locker and toilets เป็นส่วนสำหรับเปลี่ยนเครื่องแต่งกายของพนักงาน ประกอบด้วยตู้เก็บของ ห้องน้ำ - ส้วม โดยจัดแยกเป็นส่วนชาย - หญิง

Typical areas	Per employee	Per guest room
WCs and washing room	0.4	0.6
Locker and changing room	0.6	0.6

Note : (a) Based on 100 – 200 room hotel of good grade

(b) Ratio of space for male : female facilities depend on local pattern of employment

Normally 1:1

(c) Includes changing cubicles and showers

ดังนั้นคิดเป็นพื้นที่  $0.6 \times 90 = 54$  ตร.ม.

- Cafeteria
- เป็นส่วนรับประทานอาหารและพักผ่อน ส่วนของอาหารของเจ้าหน้าที่ จำนวนที่นั่งคิดจาก

Typical area	Per seat	Per guest room
Staff feeding	0.9	0.2

Note : (a) With compact seating plan

(b) Allowing for staggered use 20% at one time

ดังนั้นคิดเป็นพื้นที่  $0.2 \times 90 = 18$  ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ  
32  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.1.1.2.9 Laundry & Housekeeping

- Laundry เป็นส่วนซักรีด ภายในห้องนี้จะมีเครื่องซักผ้า เครื่องบิดผ้า (Extractors) ที่รีดผ้า (Ironer) Trumble Dried มีเนื้อที่ใช้สอยประมาณ 0.65 – 0.79 / ห้องพัก มีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้
  1. ผ่าสกปรกจากส่วนต่างๆ ของโรงแรม
  2. คัดแยกผ้า ทำเครื่องหมาย
  3. นำเข้าเครื่อง นำเข้าเครื่องบิดแห้ง
  4. เครื่องรีด
  5. บรรจุ รอกการเบิกใช้

ในการให้บริการโครงการสามารถติดต่อเอกชน ในการติดต่อสัมปทาน การซักรีด จากเอกชนก็ได้

- Linen Room ห้องเก็บผ้ารวมเป็นส่วนที่เก็บผ้าทุกชนิดที่ใช้ภายในโรงแรม เนื้อที่ใช้สอย 0.4/1 ห้องพัก ดังนั้นพื้นที่ ที่ใช้  $0.4 \times 90 = 36$  ตร.ม. แต่เนื่องจากผ้าสำหรับใช้ใน guest room จะแบ่งนำไปไว้ในจุด service ของแต่ละกลุ่มบ้าน ดังนั้น จึงให้พื้นที่เหลือกึ่งหนึ่ง คือ 9 ตารางเมตร
  1. ผ้าใช้ประจำวัน เช่น ผ้าปูโต๊ะ – เตียง
  2. เครื่องแบบพนักงาน (Uniform Issue)
  3. ที่เก็บรถเข็น
  4. ส่วนเบิกจ่ายผ้าทุกชนิด
  5. ส่วนซ่อมแซมผ้าที่ชำรุด ควรอยู่ใกล้ห้องซักรีดและแผนกทำงานของแม่บ้าน
  6. ส่วนเก็บอุปกรณ์และน้ำยาหรือผงซักฟอกประเภท Liner Room ต่างๆ
- Housekeeping Office เป็นส่วนทำงานของแผนกแม่บ้านประกอบด้วย ส่วนทำงานของแม่บ้านและผู้ช่วย ควรอยู่สัมพันธ์กับส่วนอื่นโดยเฉพาะ Lost and Found ใช้พื้นที่ 0.33 – 0.46 / room ดังนั้น คิดเป็นพื้นที่  $0.33 \times 90 = 29.7$  ตร.ม.
  - Lost and Found เป็นแผนกที่ดูแลเรื่องทรัพย์สินที่แขกทิ้งไว้หรือสูญหาย โดยภายใต้การควบคุมของแม่บ้าน

### 2.1.1.2.10 Engineering & Maintenance Work Shop

ในส่วนช่างวิศวกรรมในการบริหารงานโครงการจัดให้มีฝ่ายช่างคอยดูแลโครงการในส่วนที่จำเป็น ทั้งนี้สามารถติดต่อหรือให้ผู้ประกอบการจากข้างนอกเข้ามาจัดการเพื่อลดขั้นตอนในการควบคุมดูแลบริหารส่วนนี้

Workshop requirement per guestroom

Engineering workshops, office and stores	0.3 – 0.5
Plant room	0.9 – 1.4

Note : (a) increased to  $0.9 \text{ m}^2$  in developing countries.

(b) Reduced in budget hotels.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ 33  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Engineer Office เป็นห้องพัก – ทำงานควบคุมเครื่องจักรของวิศวกร ดั้งนั้นคิดเป็นพื้นที่  $0.3 \times 54 = 16.2 \text{ m}^2$
- Electrical Shop มีหน้าที่ตรวจสอบ ซ่อมแซม เครื่องไฟฟ้าต่างๆ ภายในโรงแรม เช่น โทรทัศน์ วิทยุ โคมไฟ ในส่วนนี้สามารถติดต่อช่างจากภายนอกเข้ามาซ่อมแซมได้
- Plumbing Shop ตรวจสอบซ่อมแซมเครื่องจักรต่างๆ
- Carpenter Shop มีหน้าที่ซ่อมแซมเครื่องเรือน เช่น โต๊ะ เก้าอี้
- Paint and Vanush Shop มีหน้าที่เรื่องการทาสี
- Upholdstery Shop มีหน้าที่ซ่อมแซมหุ้มเบาะเครื่องเรือน
- Furniture Storage เป็นส่วนที่เก็บเครื่องเรือนที่ไม่ได้ใช้หรือชำรุด หรือรอซ่อมแซมห้องพักแขก เนื้อที่ประมาณ  $0.02 \text{ m}^2/1$  ห้องพัก
- Mechanical Area
  - Mechanical Treatment Palant เป็นกระบวนการขั้นตอนการกำจัดของเสียในแต่ละกลุ่มบ้าน ใช้ Safe to Tank
  - Boiler Room (ห้องน้ำร้อน ไอน้ำ) ในโครงการใช้ระบบทำน้ำร้อนจากน้ำผ่านด้วยระบบ Cooling Wall ในห้องพัก
  - Transformer Room ห้องหม้อแปลงไฟฟ้า ควรมีการระบายอากาศดี ใกล้เคียงสายไฟฟ้า main ใหญ่ อันจะทำให้การสิ้นเปลืองสาย main น้อยลง เนื่องจากเป็นห้องที่ใช้ไฟฟ้ามก
- Emergency Generater เครื่องแปลงไฟฟ้าสำรอง อยู่ในห้องแปลงไฟฟ้าก็ได้
- Telephone Equipment Room ศูนย์ควบคุมชุมสายโทรศัพท์ ควรอยู่ใกล้สายไฟ main ใหญ่ (เนื่องจากสายโทรศัพท์เดินพ่วงมากับสายไฟฟ้า)
- Electrical Switch Board เป็นแผงควบคุมไฟฟ้าใหญ่ทั้งหมดของอาคารอยู่ใกล้ห้องหม้อแปลงไฟฟ้า และใกล้กับห้องควบคุมของวิศวกร
- Fuel Storage ถังเก็บน้ำมันอาจอยู่ใต้ดิน หรือเหนือดิน ควรอยู่ใกล้ห้องเครื่องทำไอน้ำ ห้องเครื่องไฟฟ้าสำรอง และควรอยู่ในบริเวณที่รถน้ำมันส่งเข้าได้ถึงสะดวก ทั้งเป็นที่เก็บก๊าซ และเชื้อเพลิงอื่นๆ ด้วย
- Meter Room ห้องเก็บอุปกรณ์มาตรวัดน้ำ หรืออุปกรณ์อื่นๆ
- Fire Pump บัมพ์น้ำฉุกเฉินของอาคารใช้ในกรณีฉุกเฉิน หรือเกิดเพลิงไหม้ ควรอยู่ในบริเวณที่รถดับเพลิงต่อท่อเข้าสะดวก
- PABX Audio ส่วนควบคุม และอุปกรณ์การสื่อสาร จัดอยู่ในส่วนห้องควบคุมวิศวกร

#### 2.1.1.2.11 Guest Room Space

เป็นส่วนที่สำคัญที่สุดของโรงแรม เพราะจุดประสงค์ของอาคารประเภทนี้ คือการให้เข้าพักซึ่งเป็นส่วนทำกำไรให้กับโครงการเป็นส่วนมาก การสร้างความประทับใจให้แก่แขกผู้มาใช้บริการนี้ ก็เป็นเครื่องจูงใจให้แขกกลับมาใช้บริการอีกในอนาคต ประกอบด้วย

- Guest Room  
ลักษณะของโรงแรมในโครงการเป็นประเภท Resort Hotel ซึ่งผู้มาพักส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมด จะมาเป็นกลุ่ม หรือมาเป็นคู่ โดยอาศัยการวิเคราะห์จากอัตราส่วนนักท่องเที่ยวที่มาท่องเที่ยวเกาะสมุย เป็นดังนี้ จากจำนวนห้องพักทั้งหมด 54 ห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ  
34  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## Typical Ratios of Room Types

Resort Hotels	Single/Double 15%	Twin 85%	Convertible family rooms
---------------	-------------------	----------	--------------------------

Note: (a) Usually with double or queen – sized beds for flexibility

ที่มา Fred Lawson, (1995) Hotels and Resort: Planning, Design and refurbishment. P.223

เปรียบเทียบอัตราส่วนนักท่องเที่ยวเกาะสมุย กับอัตราส่วนห้องพักสังเกตได้ว่า หากนักท่องเที่ยวมาเดี่ยว แนวทางการตลาดสามารถจัดห้องพักแบบ Single หรือ Double ก็ได้เปรียบเทียบกับอัตราส่วนนักท่องเที่ยวจังหวัดกระบี่

นักท่องเที่ยวมาเที่ยวคนเดียว	20.2%
นักท่องเที่ยวมาเป็นคู่	34.9%
นักท่องเที่ยวมาเป็นกลุ่ม มากกว่า 2 เฉลี่ย 6 คน	44.9%

จากจำนวนห้องพักทั้งหมด 90 ห้อง แบ่งได้ดังนี้ เพื่อตอบสนองนักท่องเที่ยว สามารถแบ่งออกได้ 3 แบบ เป็นจำนวนทั้งหมด ดังนี้

Type A Standard Suite	82 ห้อง
Type B Luxury Deluxe Suite	2 ห้อง
Type C Pool Villa	6 ห้อง

- **Standard Suite** เป็นห้องพักรองรับนักท่องเที่ยวมาเดี่ยวหรือมาเป็นคู่ จะมีเตียง 2 แบบให้เลือก คือ Double กับแบบ Twin

- **Luxury Deluxe Suite** เป็นห้องพักเดี่ยวรองรับนักท่องเที่ยวมาเป็นคู่ มีห้องน้ำในห้องพัก เลือกการจัดแบบ Double มีสระว่ายน้ำส่วนตัวและมีอ่าง Jacuzzi ขนาดใหญ่

- **Pool Villa** เป็นบ้านพักรองรับนักท่องเที่ยวมาเป็นคู่ เหมือนมาเป็นสวีทอันนิมูล มีห้องน้ำในห้องพัก เลือกการจัดแบบ Double มีสระว่ายน้ำส่วนตัวและมีอ่าง Jacuzzi ขนาดใหญ่ มีเตียงนวดสปาส่วนตัว

## Internal Room Areas

Hotel type	Room without Bathroom or lobby	Bathroom	Overall including Lobby area
Mid-grade	4.9 x 3.6	2.35 x 2.0	7.0 x 3.6

Note: (a) Metric dimensions includes pipe ducts and are based on standard 1700 – M Bathtub

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ  
35  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(b) May have compact shower room 2.8 m<sup>2</sup>

ที่มา: Fred Lawson, (1995) Hotels and Resort: Planning, Design and refurbishment. P.229

#### Ceiling Hight

Specific Area	Height (M)
Normal – Over sleeping/living area minimum	2.50 – 2.30
Preferable in hot climates	3.00
Bathroom and Entrance lobby minimum	2.20

ตารางแสดง ข้อกำหนดเกี่ยวกับความสูงของห้องพัก

ที่มา: Fred Lawson, (1995) Hotels and Resort: Planning, Design and refurbishment. P.231

รายละเอียดเกี่ยวกับชนิด ขนาด และความสัมพันธ์ของเครื่องเรือน

1. เตียง (BED) มี 2 มาตรฐานอเมริกา และยุโรป ซึ่งในการออกแบบโครงการนี้จะยึดมาตรฐานยุโรป เพราะมีตัวเลขลงตัวในมาตรฐานแบบเมตริก

เตียงเดี่ยว (Single Bed) กว้าง 1.00 ม. ยาว 2.00 ม.

เตียงคู่ (Double Bed) กว้าง 1.50 ม. ยาว 2.00 ม.

เตียงคู่ขนาดใหญ่ (King Size) กว้าง 2.00 ม. ยาว 2.00 ม.

2. หัวเตียง (Heads Boards) เป็นส่วนตกแต่งให้เตียงนอนมีบรรยากาศดี อาจเป็นที่ตั้งไฟอ่านหนังสือ หัวเตียงนี้สูงประมาณ 0.90 ม. จากพื้น

3. ที่แขวนผ้า ชั้นเก็บของ

- ที่แขวนผ้ายาว 0.90 ม. สำหรับห้องเตียงเดี่ยว และ 1.20 ตร.ม. สำหรับห้องเตียงคู่

- ชั้นเก็บของมีพื้นที่รวม 1.10 ตร.ม. สำหรับห้องเตียงเดี่ยว และ 1.50 ตร.ม. สำหรับห้องเตียงคู่

4. โต๊ะหัวเตียง เป็นโต๊ะสำหรับวางของ เช่น โทรศัพท์ หนังสือ ความกว้าง 0.30 -0.45 ม. สำหรับเตียงเดี่ยว และกว้าง 0.60 ม. สำหรับใช้ร่วม 2 เตียง สูงประมาณ 0.60 – 0.75 ม.

5. ชั้นวางกระเป๋าเดินทาง ยาว 0.75 – 0.90 ม. สูง 0.45 ม. อาจเป็นส่วนหนึ่งของโต๊ะ

6. กระจกเงา (Mirror) ติดตั้งบริเวณโต๊ะเครื่องแป้ง ในห้องน้ำและบริเวณอื่นๆ ที่เหมาะสม

7. เครื่องเรือนที่เคลื่อนที่ได้ ได้แก่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ  
36  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เก้าอี้แต่งตัว

เก้าอี้พักผ่อน

โต๊ะวางของชุดรับแขก

โต๊ะตั้งคอมพิวเตอร์

ตระกร้าทิ้งขยะ ที่เขี่ยบุหรี่

8. ตำแหน่งติดตั้งดวงไฟ ได้แก่ บริเวณหัวเตียง กลางห้อง โต๊ะเครื่องแป้ง โถงทางเข้า ห้องน้ำ

9. ระดับการติดตั้งสวิตช์ (วัดจากศูนย์กลางสวิตช์)

ปลั๊กไฟฟ้า สูงจากพื้น 0.30 ม.

บริเวณขอบโต๊ะ สูงจากพื้น 1.20 ม.

สวิตช์ปิดเปิดดวงไฟ สูงจากพื้น 1.20 ม.

ปลั๊กเครื่องโถงหนวดไฟฟ้า สูงจากพื้น 1.35 ม.

ดวงไฟในห้องน้ำ สูงจากพื้น 2.10 ม.

10. ประตูทางเข้า สามารถนารถเข็นกระเป๋าเข้า – ออก ได้โดยสะดวก ควรกว้างประมาณ 0.90 ม. ตัวบานสามารถกันเสียงจากภายนอกได้

11. เครื่องเรือนในห้องน้ำ ประกอบด้วย

- อ่างอาบน้ำ ขนาดทั่วไป  $0.70 \times 1.70 \times 0.50$  ม. พร้อมพรมยางปูในอ่างกันลื่น

- อ่างล้างหน้า ขนาดทั่วไป  $0.40 \times 0.55$  ม. สูง  $0.75 \times 0.80$  ม.

- โถส้วม (นิยมใช้ชนิดมีโถเก็บน้ำมากกว่าชนิด Flushing Valve เพราะเงียบและประสิทธิภาพ

มากกว่า)

- ฝักบัวอาบน้ำ

- ชั้นกระจกเหนืออ่างล้างหน้า

- ที่ใส่สบู่ กระดาษชำระ ที่เขี่ยบุหรี่

- อื่นๆ

### 2.1.1.2.12 ห้องบริการ (Floor Service Room)

เป็นส่วน Back Of The House ซึ่งเป็นบริการหนึ่งที่โรงแรมจัดแยกไว้ประจำสำหรับคอบบริการแขกที่มาพักแต่ละกลุ่มบ้านพัก การออกแบบต้องคำนึงถึงการติดต่อกับส่วนของแม่บ้าน ส่วนบริการต่างๆ และแผนกซ่อมแซม และจะต้องไม่รบกวนห้องพักแขก ประกอบด้วย

1. ส่วนแม่บ้าน กำหนดโดยใช้ Maid Module คือ 1 MAID MODULE / 30 ห้องพัก โดยใช้พื้นที่ MAID MODULE 3.0 x 4.2 นอกจากนี้ ใน Maid Services ได้สำรองส่วน Pantry ให้บริการอาหาร แก่ลูกค้าในแต่ละบ้าน

ที่มา: Fred Lawson, (1995) Hotels and Resort: Planning, Design and refurbishment. P.238

2. ส่วนบริการของพนักงาน (Service Station) ลักษณะเปิดโล่ง มีพนักงานประจำ (Bell Boy) จัดให้มีเคาน์เตอร์พร้อมที่นั่ง โต๊ะเขียนหนังสือ แผงกริ่งไฟหรือสัญญาณ ซึ่งต่อมาจากห้องพัก ควรอยู่ในตำแหน่งส่วนกลางของแต่ละกลุ่มบ้าน และใกล้กับทางขึ้นลง เพื่อคอยตรวจสอบดูแลคนผ่านเข้าออกของแต่ละกลุ่มบ้านเพื่อรักษาความปลอดภัยยิ่งขึ้น รวมทั้งมีหน้าที่คอยรับคำสั่งจากแผนกต้อนรับชั้นล่าง ให้ปฏิบัติตามคำสั่งอื่นๆ

1. ส่วนเก็บผ้า (Linen Room) เป็นส่วนที่เก็บของใช้ประเภทผ้า เช่น ผ้าปูที่นอน ผ้าปูโต๊ะ ผ้าเช็ดตัว ปลอกหมอน พุก หมอน ที่ใช้ในแต่ละกลุ่มของห้องพักแขก ประกอบด้วย

- บริเวณเก็บหาบ กำหนดให้มีหาบ 1 คัน 12 – 18 ห้องรับแขก
- บริเวณเก็บผ้า (Racking and Shelves for Linen) ประกอบด้วยช่องและชั้นเก็บผ้าโดยทั่วไป ผ้าที่ใช้ในห้องพักแขก 4 – 5 Sets ต่อห้อง
- บริเวณเก็บผ้าสกปรก (Soiled Linen Area) มักจะเก็บไว้กับห้องผ้าสะอาด และมีห้องเก็บเครื่องมือทำความสะอาด (Cleaner Store) อาจอยู่ในส่วนเก็บผ้า อยู่ที่พักของพนักงานทำความสะอาด (Maid Room) อุปกรณ์ต่างๆ มีดังนี้ ผ้า สบู่ ผงซักฟอก แปรง เครื่องดูดฝุ่น ไม้กวาด ถังน้ำ อ่างสำหรับล้างทำความสะอาด ลึก 0.45 ม. เพื่อที่วางถังได้

2. ส่วนเตรียมอาหาร (Food Pantry) เพื่อบริการแขกในห้องพัก รายละเอียด ดังนี้

- ผนังควรบุกระเบื้องเคลือบสูงจากพื้นอย่างน้อย 1.80 ม.
- พื้นต้องทำความสะอาดให้ง่าย กันน้ำ ทนความร้อน ทนการขีดข่วน
- มีที่ล้างภาชนะ
- มีอุปกรณ์เตรียมเครื่องดื่มต่างๆ เครื่องทำน้ำแข็ง และเตาอุ่นอาหาร
- มีบริเวณเก็บรถเข็น ถาด ถ้วยชาม เป็นต้น
- ประตูส่วน Service เข้าสู่ Guest Cabana ต้องมีความกว้างอย่างน้อย 1.05 ม. (บานเดียว) หรืออย่างน้อย 1.35 ม. (บานคู่) ประตูเปิดภายในห้อง

### 2.1.1.2.13 Special Accomodation

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ  
38

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## Horse equipment Shop

ส่วนบริการเช่าฮีมและจำหน่ายอุปกรณ์ขี่ม้า ให้กับนักท่องเที่ยวที่สนใจในการขี่ม้า ใน การหาพื้นที่ได้ศึกษากรณี ศึกษาจาก

ในพื้นที่ส่วนให้บริการเช่าฮีมตัดแปลงจากส่วนขายโดยสรุปดังนี้

Cashier ใช้พื้นที่  $2.00 \times 1.50 = 3$  ตร.ม.

Shelve ใช้พื้นที่ ทั้งหมด 10 unit ใน 1 unit/1.20 ตร.ม. = 12 ตร.ม.

Storage ใช้พื้นที่  $3.00 \times 4.00 = 12$  ตร.ม.

## Sea Food Barbeque (ลานปิ้งย่าง)

ลานสำหรับทำอาหารปิ้งย่างในช่วงสุดสัปดาห์ให้บริการแก่นักท่องเที่ยวที่มาพักลานนี้ ควร สะดวกในการรับประทาน และบริการขนาดของลานเป็นดังนี้

จำนวนคน	ขนาดกองไฟ	ระยะห่าง (เมตร)
20 – 30	1.00	2.00 – 3.00
30 – 50	1.50 – 2.00	5.00 – 6.00
50 - 100	3.00	6.00

ระยะห่างจากกองไฟไม่ควรเกิน 8 ม. ถ้าต้องการจำนวนคนเพิ่ม ควรเพิ่มขนาดกองไฟและจัดแถวที่นั่งให้  
ซ้อนกัน

อุปกรณ์ต่างๆ ประกอบด้วย

บริเวณก่อไฟ, ม้านั่งเล่น, โต๊ะวางของ, ก๊อคน้ำ, ถังขยะ, เตาบาร์บีคิว

- Parking Area

บริเวณที่จอดรถในโครงการแบ่งออกเป็น 3 ส่วน

Public parking ได้แก่ รถตู้ ซึ่งเป็นบริการของโครงการ เป็นการควบคุมผู้เข้ามาพัก การเดินทาง  
เข้ามาที่พัก เป็นจำนวนมากจึงมีน้อย

Bus coach – parking ที่จอดรถบริเวณโรงแรม ได้แก่รถตู้ รถขนของต่างๆ และรวมถึงรถที่  
จะต้องเข้าออก ส่วน Control & Timekeeper ด้วยส่วนจอดนี้ อยู่บริเวณด้านหลังส่วนบริการ  
ของโรงแรม

Staff parking ที่จอดรถของพนักงานส่วนหน้าหรือสำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร

การคำนวณจำนวนที่จอดรถ คิดจากหลักเกณฑ์ ตาม พ.ร.บ. ควบคุมการก่อสร้างอาคาร พ.ศ. 2522 โดยมีวิธีคำนวณ คือ

1. นำจำนวนรกรวมทั้งหมดที่ได้จากการหาจำนวนรถในส่วนของโรงแรม ภัตตาคาร ส่วนจัดเลี้ยง และห้องโถง มาเปรียบเทียบกับจำนวนรถที่คิดจากการคำนวณวิธีที่ 2
2. คิดจากพื้นที่ที่อาคารโดยวิธีใดมีจำนวนมากกว่าถือให้วิธีนั้นเป็นเกณฑ์

โรงแรมที่มีห้องพักไม่เกิน 100 ห้อง ให้มีที่จอดรถไม่น้อยกว่า 10 คัน สำหรับ 30 ห้องพักแรก ส่วนที่เกิน 30 ห้อง ให้คิดอัตรา 1 คัน ต่อ 5 ห้อง เศษที่เหลือให้คิดเป็น 5 ห้อง ดังนั้น โรงแรมขนาด 54 ห้อง จะต้องมีที่จอดรถ 22 คัน หากพื้นที่ภัตตาคารทั้งหมด โดยข้อกำหนดภัตตาคารที่มีพื้นที่ ไม่เกิน 750 ตร.ม. ให้มีที่จอดรถยนต์ไม่น้อยกว่า 1 คัน ต่อพื้นที่ตั้งโต๊ะอาหาร 15 ตร.ม. ดังนั้น ภัตตาคารมีพื้นที่รวม 240 ตร.ม. มีที่จอดรถ 17 คัน หากจากพื้นที่ห้องโถงทั้งหมด ให้มีที่จอดรถ 1 คัน ต่อ 10 ตร.ม. เศษของ 10 ตร.ม. คิดเป็น 10 ตร.ม. ดังนั้นห้องโถงมีพื้นที่รวม 61.30 ตร.ม. มีพื้นที่จอดรถ 11 คัน ดังนั้นพื้นที่จอดรถในโครงการเป็นจำนวน 26 คัน

ตาราง สรุปประเภทของโครงการ The Knight Horse club and Resort, Pattaya

เกณฑ์การพิจารณา	ประเภทของโรงแรม	ลักษณะโรงแรม
1. ขนาดของโรงแรม	โรงแรมขนาดกลาง	เนื่องจากมีจำนวน (ห้อง)
2. ที่ตั้งของโรงแรม	โรงแรมตากอากาศ (Resort Hotel)	มุ่งเน้นทางด้านกิจกรรม เช่นการขี่ม้า
3. คุณภาพและมาตรฐานการบริการ	โรงแรมชั้นหนึ่ง (First Class Hotel)	เป็นโรงแรมที่มีส่วนให้ความสะดวกสบาย และบริการครบถ้วน มีการจัดบริการที่ดี
4. แบ่งชนิดตามลักษณะการดำเนินงานของโรงแรม	ลักษณะยุโรป (Europe Plan Hotel)	คิดอัตราค่าห้องพักเท่านั้น ส่วนค่าอาหาร ถ้าแขกที่มาพักจะรับบริการเพิ่มก็ต้องเสียเพิ่มอีก
5. แบ่งประเภท ตามระยะเวลาเข้าพัก	Resident Hotel	เนื่องจากขึ้นอยู่กับแขกว่ามีระยะเวลาเข้าพักเท่า แต่เมื่อพิจารณาจากกลุ่มเป้าหมายของรีสอร์ท ที่เป็นชาวต่างประเทศ ซึ่งมีเวลาพักผ่อนที่ยาวนาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ 40  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

		โดยเฉลี่ยประมาณ 3-5 วัน
6. ลักษณะการใช้ สอยและลักษณะ พิเศษ	Beach Resort Hotel	เนื่องจากเป็นรีสอร์ทที่อยู่ติดกับทะเล และมีกิจกรรมเกี่ยวกับทะเลมากมาย รวมทั้งผู้ที่มาเข้าพักที่ต้องการพักผ่อน , ดำน้ำ, พายเรือ, เล่นน้ำทะเล เป็นต้น

## 2.1.2 ข้อมูลเฉพาะของโครงการ

### 2.1.2.1 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับม้า

ในสมัยโบราณ คนรู้จักนำสัตว์มาเลี้ยง เพื่อใช้อาหาร เพื่อช่วยในการ ทำงาน สัตว์เลี้ยงประเภท สัตว์ใหญ่ ได้แก่ ช้าง ม้า โค กระบือ สมัยที่คนยังไม่มีเครื่องจักร เครื่องยนต์ให้ทุนแรง คนก็ได้อาศัย สัตว์เหล่านี้ ทำงานประเภทหนัก เช่น ใช้ช้างลากซุง ใช้ม้าขับเคลื่อน ทางทั้งในระยะทางใกล้ๆ และระยะทางไกลๆ ใช้โค กระบือ ไถนา นวดข้าว ในยามศึกสงครามก็ใช้ม้า ใช้ช้าง ขับขี่รบพุ่งในสนามรบ

การค้าขาย และการเดินทางไปมาหาสู่กันจากเมืองหนึ่งไปยังเมืองหนึ่ง หนทางที่ไปนั้นอาจต้องข้ามภูเขา ผ่านป่า ข้ามลำห้วย ลำธาร การใช้ม้าเป็นพาหนะขี่ขี่ และขนส่งสัมภาระ จะสะดวกและรวดเร็ว กว่า การเดินเท้าและแบกหามสัมภาระโดยใช้แรงงานคน เนื่องจากม้าเป็นสัตว์รวดเร็วปราดเปรียวกว่าช้าง และโค กระบือ คนจึงนิยมใช้ม้าเป็นพาหนะขี่ขี่

บ้านเมืองเรา โดยเฉพาะในเขตกรุงเทพมหานคร สมัยที่ผู้คนมีรถยนต์ใช้ไม่มาก มีถนนน้อยสาย แต่ละสายก็ไม่กว้าง นานๆ จะมีรถยนต์แล่นผ่าน มีรถรางวิ่งเป็นรถประจำทางในถนนบางสาย ชีวิตประจำวันในการเดินทางของคนสมัยนั้น ส่วนใหญ่จะใช้การเดินเท้า ผู้มีฐานะค่อนข้างดีก็จะนั่งรถม้าไปทำงาน ลูกหลานนั่งรถม้าไปโรงเรียน รถม้าประเภทนี้ ปัจจุบันยังมีใช้อยู่ในอำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

ปัจจุบันนี้ ยังคงมีการเลี้ยงม้ากันตามความต้องการของแต่ละหน่วยงาน ภาคเอกชน นิยมเลี้ยงใช้ในการกีฬา เช่น กีฬาแข่งม้า กีฬาโปโล กีฬาขี่ม้าข้ามเครื่องกีดขวาง และเลี้ยงเพื่อขยายพันธุ์ม้าดีๆ ไว้เพื่อจำหน่ายเป็นสินค้า ภาครัฐบาล ยังมีการเลี้ยงม้า สำหรับใช้ในราชการ เช่น เลี้ยงม้าในกิจการทหารม้า ตำรวจม้า และ เลี้ยงม้าไว้ใช้ในการผลิตวัคซีน เซรัม

ผู้ที่มืออาชีพจัดการแสดงละคร สัตว์ ก็นิยมเลี้ยงม้า ฝึกม้า ไว้แสดงละครสัตว์ เช่น การวิ่งแบบต่างๆ เดินระบำตามจังหวะเสียงเพลง แสดงการขี่ม้าผาดโผน

สถานที่เลี้ยงม้า ส่วนใหญ่จะอยู่ในชนบท เพราะมีบริเวณกว้างขวาง อากาศดี มีทุ่งหญ้าที่เหมาะสมกับการปลูกหญ้าไว้เป็นอาหารม้า ประเทศไทยมีการเลี้ยงม้าที่แพร่หลาย คือที่จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดสระบุรี จังหวัดนครราชสีมา มีคอกม้า บำรุงพันธุ์ม้า เพื่อใช้ในกิจการที่ต้องการ

ม้าเป็นสัตว์ที่คนนิยมนำมาเลี้ยง ไม่ต่ำกว่า 5,000 ปีมาแล้ว ม้าจึงเปรียบเหมือนสมาชิกภายในบ้าน เป็นทั้งผู้รับใช้ และเป็นทั้งเพื่อนไปในตัว ม้าเป็นสัตว์ตระกูลสูงที่มีประโยชน์ทั้งในเวลาปกติและในเวลาสงคราม สมเด็จพระนเรศวรมหาราช และสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ได้รักษาเอกราชและความเป็นไทยของชาติไทยไว้ให้คนรุ่นหลัง ก็ได้อาศัยม้าไว้เป็นพาหนะคู่ใจในการเข้ารบ เพราะในสมัยก่อนไม่มีรถยนต์ยานพาหนะและทางคมนาคมก็ไม่สะดวกอย่างในสมัยนี้

พันธุ์ม้า มีอยู่ประมาณ 170 พันธุ์ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ ม้า และโพนี่ โดยใช้ความสูงเป็นตัวแบ่ง ถ้าสูงกว่า 14.2 แอนต์ เรียกว่า ม้า (แอนต์ เป็นมาตรฐานวัดความสูงของม้า โดยวัดส่วนที่สูงที่สุดของตะโหงกตรงหัวไหล่ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
41

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จนถึงพื้นดิน 1 แชนด์ = 4 นิ้วฟุต ) ส่วนที่ต่ำกว่า 14.2 แชนด์ เรียกว่า โพนี่ กลุ่มที่เรียกว่าม้ายังแบ่งออกเป็น 2 ชนิด คือ ม้างานและม้ายี่ ม้างานอาจเรียกว่า ม้าเลือดเย็น ม้ายี่ เรียกว่า ม้าเลือดอุ่น แต่ทั้งม้าเลือดเย็นและม้าเลือดอุ่น ต่างก็มีอุณหภูมิร่างกายเท่ากัน คือ 100.5 องศาฟาเรนไฮต์ หรือ 38 องศาเซลเซียส

ม้าใช้งานจะมีรูปร่างใหญ่ แข็งแรง ลำตัวหนาเหมือนวัว นิสัยสงบเยือก ส่วนม้าใช้ที่รูปร่างเพรียว กระดูกผสมส่วน นิสัยคล่องแคล่ว ว่องไว รูปร่างของม้าโพนี่ที่ดี เมื่อดูแล้วจะต้องได้สัดส่วนและสมดุล เราอาจสังเกตดูนิสียม้าได้จากนัยน์ต้าม้า ถ้าตาเล็กนิสียจะไม่ดี โดยธรรมชาติม้าจะมีนัยน์ตาดกใจง่าย ดังนั้น เราจะต้องเข้าหามันด้วยความนุ่มนวล เมื่อม้าทำผิด เราจะต้องทำโทษทันที มิฉะนั้น มันจะจำไปตลอดและลืมยาก แต่เมื่อทำดีเราจะต้องชมโดยตบที่คอเบาๆ นิสัยไม่ดีของม้าไม่มีมาแต่กำเนิด แต่เกิดจากสิ่งแวดล้อมในภายหลังเราสามารถจะแก้ไขได้โดยอาศัยคนเลี้ยง คนเลี้ยงม้าที่ดีจะต้องเป็นคนเยือก ระเบียบ ร้อย มีความเมตตาต่อสัตว์ ไม่ลู่กลูกลอน ทำอะไรต้องสม่ำเสมอ และมั่นคง

ม้าที่ใช้งานในประเทศ ในปัจจุบันมี ๓ ชนิด

1. ใช้ในกิจการแข่งม้าและการกีฬา

2. ใช้ในกิจการทหาร ซึ่งแบ่งตามลักษณะการใช้งานเป็น 3 ประเภท ได้แก่

2.1 ใช้ในพิธีหน้าตามเสด็จ

2.2 ใช้ในการฝึกสอนทหาร

2.3 ใช้ในการขนส่งอุปกรณ์ทางทหารในพื้นที่ที่ยานพาหนะทางบกอื่นๆ กระทำไดยาก โดยใช้ทั้งม้าและล้อ (ล้อ : เป็นสัตว์ที่เกิดจากการผสมของม้าและลา เป็นสัตว์ที่มีความแข็งแรง ฉลาด และอดทน)

3. ใช้ในกิจการผสมพันธุ์ เพื่อขายเป็นม้าแข่ง ได้แก่ การทำฟาร์มม้าพันธุ์ดี

ม้าใช้ประโยชน์ได้หลายอย่าง เป็นต้นว่า ใช้ขี่ บรรทุก ลากเข็น เทียมรถ และใช้ในการสงคราม ปัจจุบันบ้านเมืองเจริญขึ้น สะดวกสบายในการใช้รถใช้ถนน การใช้ม้าจึงลดลง เหลือแต่การใช้ขี่เพื่อการศึกษา ความเพลิดเพลิน ใช้เข้าร่วมในพิธีสำคัญๆ บางอย่างเพื่ออนุรักษ์ของเดิมไว้ และใช้ในการแสดงละครสัตว์ ในประเทศไทยภาคเอกชนเลี้ยงม้าไว้เพื่อการศึกษา เช่น กีฬาแข่งม้า กีฬาโปโล กีฬาขี่ม้าข้ามเครื่องกีดขวาง ขี่เพื่อความบันเทิงและเลี้ยงเพื่อเข้าร่วมพิธีต่างๆ ที่สำคัญ ม้าทหารยังใช้ในการฝึกสอนการขี่ม้าให้แก่ทหาร และใช้ผสมพันธุ์กับลาเพื่อผลิตล้อ ใช้บรรทุกสิ่งของสัมภาระในที่ทุรกันดารหรือภูเขา ที่ทางรถยนต์เข้าไปไม่ถึง สภากาชาดไทยเลี้ยงม้าไว้ใช้ในการผลิตวัคซีน เซรัม

ส่วนใหญ่เราใช้ม้าเพื่อวิ่ง ดังนั้น สิ่งสำคัญของม้าคือ ขา ความอดทน แข็งแรงของขาและเท้าของม้าจะต้องตั้งตรง มีมุมของเท้าที่เหมาะสม(ถ้าขายาวเล็ก จะไม่มั่นคงเวลารับน้ำหนักหรือวิ่งขาหลังของม้าเปรียบเสมือนเครื่องยนต์ที่ใช้ส่ง กำลังดันตัวม้าไปข้างหน้า ส่วนขาหน้าซึ่งติดกับร่างกายด้วยกล้ามเนื้อและเอ็น จะเป็นตัวลดแรงกระแทก ไหล่ม้าควรจะยาว ลาดเอียง ถ้าไหล่ตรงจะวิ่งไม่ทน อดต้อเล็ก กว้างและมีกล้ามเนื้อ กระดูกซี่โครงยืดหยุ่นได้ดี เพื่อให้พื้นที่สำหรับหัวใจและปอดทำงานได้เต็มที่ ถ้าอกตื้น ขาลีบ ปอดม้าจะทำงานไม่เต็มที่ หลังจะต้องตรง กว้าง แข็งแรง ม้าหลังสั้นจะขี่สบาย แต่วิ่งไม่เร็ว ม้าหลังยาวจะไม่แข็งแรง ม้าคอยาวจะแข็งแรง ได้สัดส่วนในการรับศีรษะ ถ้าม้าคอหนาเหมือนคอแกะ จะเอี้ยวคอไม่สะดวก หน้าม้าจะต้องกว้าง ถ้าหน้าแคบ ช่องลมหายใจจะเล็ก รูจมูกต้องกว้าง เพื่อให้ลมผ่านเข้าออกได้สะดวก หูจะต้องใหญ่ และตอบสนองต่อเสียงได้ดี ม้าที่สะบัดหูไปมาบ่อยครั้ง จะเป็นม้าที่ตื่นกลัวง่าย ม้าที่หูลู่ ไปข้างหลังมากจะเป็นม้าที่ดุร้าย นัยน์ต้าม้าจะต้องดูแจ่มใส มีแววของความเป็นมิตร ม้าที่ตาเล็ก ตาคลายเหยี่ยว จะเป็นม้าที่นิสัยไม่ดี เมื่อเราดูแต่ละจุดของตัวม้า แล้วก็ดูทั้งตัว ม้าจะต้องดูแข็งแรง กลมกลืนกันทุกส่วน สูดถ่ายก็ดูการเคลื่อนไหว ขาดต้องตรง และเคลื่อนไหวอย่างมีจังหวะ

การให้อาหารแก่ม้า ควรจะให้จำนวนน้อย แต่บ่อยครั้ง ที่นิยมให้กัน คือ ๒ ครั้งต่อวัน เวลาที่ให้ต้องเป็นเวลาเดียวกัน การให้อาหารมากน้อยขึ้นอยู่กับพันธุ์ม้า อายุ สภาพร่างกายและการทำงาน ม้าพันธุ์ดีจะกินอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ 42

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มากกว่า ม้าอายุมากต้องการอาหารชั้นมากกว่าม้าอายุน้อย ม้าที่ใช้งานหนักย่อมต้องการอาหารกว่าม้าที่ไม่ทำงาน  
หญ้าสดจะต้องมีให้ม้ากินทุกวัน โดยเสริมจากหญ้าแห้ง น้ำต้องเป็นน้ำสะอาด และมีให้ม้ากินตลอดเวลา

การแปรขนต้องทำทุกวัน การแปรขนทำให้ม้าดูสวยงามและสะอาด และยังช่วยกระตุ้นการหมุนเวียน  
โลหิต ทำให้ผิวหนังกล้ามเนื้อสมบูรณ์ การอาบน้ำม้าควรอาบน้ำทุกอาทิตย์

ม้าที่ใช้งานสำหรับการขี่ต้องใส่เกือก เพื่อป้องกันอันตรายในการสัมผัสกับพื้นที่แข็ง ปกติแล้วเราควร  
เปลี่ยนเกือกม้าทุกๆเดือน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพการใช้งาน

ม้าเป็นสัตว์ที่ใกล้ชิดกับคนมานานับพันๆปี และเป็นสัตว์ที่สามารถใช้ประโยชน์ได้หลายอย่าง เช่น ใช้ในการ  
ขับขี่ บรรทุก ลากเข็น ขนส่ง หรือใช้ในการทำไร่ไถนา แต่ปัจจุบันการใช้แรงงานม้าสำหรับการทำไร่ไถนา ลดน้อยลง  
ไปมาก เนื่องจากมีการพัฒนานำเครื่องจักรเครื่องมือทุ่นแรงมาใช้ทดแทนแรงงานสัตว์ มากขึ้น นอกจากนี้ทางด้าน  
การทหาร ม้าก็ยังมีบทบาทสำคัญในการบรรทุกสัมภาระ และอุปกรณ์ต่างๆไปส่งยังแนวหน้าที่ยานพาหนะไปไม่ถึง และ  
ใช้เป็นยานพาหนะในราชการทหารม้าอีกด้วย ด้านการกีฬา ม้าก็มีความสำคัญอย่างมากเช่นกัน ไม่ว่าจะเป็นกีฬาขี่ม้า  
แข่ง การขี่ม้ากระโดดข้ามเครื่องกีดขวาง หรือการขี่ม้าเล่นทั่วไป กีฬาโปโล ด้านความบันเทิง มนุษย์ยังใช้ม้าในการ  
แสดงการขี่ผาดโผนหรือการแสดงละครสัตว์

### ลักษณะที่อยู่ของม้า

คอกม้า เป็นสถานที่ที่ม้าใช้กิน นอน และขับถ่าย ดังนั้นคอกม้าจึงต้องมีขนาดที่พอดีพอเหมาะกับขนาด  
ของม้าด้วยเช่นกัน สำหรับม้า(บางสายพันธุ์)และโพนี่ที่มีความสูงต่ำกว่า 140 เซนติเมตร ขนาดคอกมาตรฐานคือ  
3x3 เมตร สามารถใช้คอกที่กว้างกว่านี้ได้เพื่อให้ม้าได้มีพื้นที่ในการเดินหรือม้าสามารถแบ่งพื้นที่ได้ชัดเจนว่าส่วนนี้  
เอาไว้ใช้ทำอะไร ขนาดคอกมาตรฐานของโพนี่หรือม้าที่มีความสูงไม่ต่ำกว่า 140 เซนติเมตร คือ 4x4 เมตร หรืออาจ  
ใหญ่กว่านี้ สำหรับคอกที่มีขนาดใหญ่กว่าม้ามาก การจับม้าที่ยังไม่เชื่องหรือไม่ค่อยยอมให้จับในคอกที่มีขนาดใหญ่  
เกินนั้นทำได้ยาก

พื้นคอก..ถ้าเน้นความสะดวกในการทำความสะดวก พื้นคอกสามารถเทพูนได้ แต่บริเวณภายในคอก  
ควรมีวัสดุรองนอนให้ม้า เช่น แผ่นยางปูรองให้ม้า เวลายืนแผ่นยางจะช่วยให้ม้าไม่รู้สึกเจ็บขาและช่วยกระจาย  
น้ำหนัก แผ่นยางที่เปื้อนฉี่หรืออึม้าควรล้างทำความสะอาดและตากแดดให้แห้งก่อนนำมาใช้เพื่อไม่ให้เกิดการ  
หมักหมมของเชื้อโรค และยังช่วยไม่ให้ม้าไม่ได้รับบาดเจ็บจากการนอนบนพื้นปูนแข็งๆ แผ่นยางต้องหนาไม่ต่ำกว่า 1 -  
1.5 นิ้ว , ฟาง/แกลบ/แกลบปอสส์หรือวัสดุจากธรรมชาติอื่นๆที่ใส่รองนอนให้ม้า ควรปูให้หนาไม่ต่ำกว่า 10  
เซนติเมตร วัสดุจากธรรมชาติจะดูดซับฉี่ของม้าไว้ควรทำความสะอาดทุกวัน นำส่วนที่เปื้อนฉี่หรืออึม้าออกไปทิ้งแล้ว  
ปูเพิ่มเพื่อให้คอกม้าสะอาดอยู่เสมอ

พื้นคอกอาจเป็นดิน ถ้าเป็นดินควรมีวัสดุรองนอนอย่างฟาง เพื่อให้ม้านอนได้สบายตัวมากขึ้น หรือพื้นคอกอาจเป็น  
ทราย อาจทำความสะอาดยากสักหน่อยแต่มีนอนสบาย นอกจากนั้นทรายยังช่วยกักเก็บอุณหภูมิ แต่ก็ดูดซับฉี่ม้าซึ่ง  
จำเป็นต้องตักทิ้งเช่นกัน

สิ่งปฏิกูลต่างๆที่นำไปทิ้งควรทิ้งให้ห่างบริเวณคอกสักหน่อย เพื่อไม่ให้มีหรือมีแมลงรบกวนม้าๆในคอกน้อยที่สุด

ผนังคอก..ควรสูงไม่ต่ำกว่าความสูงของม้า อาจทำเป็นผนังทึบหรือแบบโปร่งให้อากาศถ่ายเทได้ก็ได้ ถ้าทำเป็นผนัง  
ทึบอาจทำจากปูนหรือไม้ ไม่ควรมีวัสดุที่เป็นอันตรายต่อตัวม้า เช่น ตะปู เศษไม้หรือปูนที่มีลักษณะแหลมยื่นออกมา  
อาจทำให้ม้าบาดเจ็บได้ ถ้าทำเป็นผนังแบบโปร่งอาจทำจากเหล็กหรือไม้ ต้องตรวจเช็คให้ตัววัสดุที่เป็นอันตราย  
กับม้าหรือไม่ ถ้ามีให้นำออกก่อนที่จะย้ายม้าเข้าไปไว้ในคอก สำหรับคอกโปร่งม้าในคอกที่อยู่ติดกันอาจเตะกันแล้ว  
ทำให้ม้าได้รับบาดเจ็บแนะนำให้ปิดทึบจะดีกว่า สำหรับช่องว่างที่ประตูคอกหรือผนังคอกที่ม้าสามารถยื่นหัวออกไป  
ได้ เพื่อป้องกันไม่ให้ม้าได้รับบาดเจ็บจากการที่มุดหัวออกไปแล้วติด ม้าจะพยายามดึงกลับสุดแรงทำให้ตัวเองเจ็บ  
บริเวณนี้ควรหาตาข่ายลวดมาปิดเพื่อกันไม่ให้ม้ามุดหัวออกไป

ความสะอาด..คอกม้าควรได้รับการทำความสะอาดทุกวัน นำสิ่งปฏิกูลต่างๆออกไปเพื่อไม่ให้เกิดการหมักหมมของ  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ  
43

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เชื้อโรคซึ่งอาจทำให้ม้าไม่สบาย นอกจากนั้นแล้วม้าที่อยู่ในคอกสกปรกตลอดทั้งวันคงจะไม่ค่อยมีความสุขเท่าไรนักที่ต้องดมกลิ่นอี กลิ่นฉี่ของตัวเองตลอดเวลา

ปรับปรุงสิ่งแวดล้อม(Improving the environment) ถ้าได้ปรับปรุงสิ่งแวดล้อมของม้าที่เลี้ยงไว้ให้เข้ากับพฤติกรรมที่ต้องการตามปกติของม้าย่อมจะเป็นการดี

ตารางเปรียบเทียบวิถีชีวิตม้า ลองมาดูทีละอย่าง และการเลี้ยงม้าแบบต่างๆ

กินหญ้าได้ตามอำเภอใจ(Free access to forage)

- ม้าที่อยู่คอกเป็นส่วนใหญ่ไม่มีโอกาส อาจจะได้ฟาง หญ้าแห้งบ้าง วันละ 2 มื้อ แล้วแต่จะกรุณา
- ม้าที่ปล่อยแปลงวันละหลายชั่วโมงแต่ยังต้องอยู่คอกด้วย ได้รับหญ้าบ้าง ฟางบ้าง ยังพอมีโอกาสเล็มหญ้าบ้างแต่ในเวลาจำกัด
- ม้าปล่อยแปลงตลอดปีตลอดชาติ ไม่เคยอยู่คอกเลย ไม่มีการจำกัดหญ้ายากเว้นหน้าแล้ง
- ม้าเลี้ยงเป็นฝูงใหญ่อยู่ในอาณาเขตกว้างใหญ่ กินหญ้าได้ไม่จำกัดยกเว้นหน้าแล้ง
- ม้าป่ากินหญ้าได้ไม่จำกัดยกเว้นหน้าแล้ง

อิสระทุกอย่างก้าว(Freedom of movement)

- ม้าอยู่คอก โอกาสได้เคลื่อนไหวเมื่อออกกำลังกายข้างนอก หรือถ้าคอกกว้างพอขยับตัวได้บ้าง
  - ม้าอยู่แปลงบ้าง คอกบ้าง ขึ้นกับเวลาที่ได้อยู่แปลงและความกว้างของแปลง
  - ม้าที่อยู่ข้างนอกตลอด ขึ้นกับขนาดของแปลงอย่างเดียว
  - ม้าที่เลี้ยงเป็นฝูงในบริเวณกว้างและม้าป่า ไม่มีการจำกัด มีอิสระเสรีในการวิ่ง
- การมีสังคม(Social contact)
- ม้าอยู่คอกไม่มี ยกเว้นการเห็นและสัมผัสได้บ้างกับเพื่อนคอกใกล้เคียง
  - ม้าอยู่แปลงบ้าง คอกบ้าง จำกัดสังคม ขึ้นกับระยะเวลาที่มีจำกัดนั้นและบางที่ไม่มีเพื่อนปล่อยด้วยกัน อาจปล่อยตัวเดียว
  - ม้าที่อยู่ข้างนอกตลอด ไม่จำกัดสังคม
  - ม้าเลี้ยงเป็นฝูงใหญ่และม้าป่าไม่จำกัดสังคมเช่นกัน

โอกาสสร้างพันธะ ผูกมิตรกับม้าอื่นๆ(Opportunity to form close bonds of friendship and affection with other horses)

- ม้าอยู่คอก ไม่มี นอกจากม้าคอกข้างเคียง เพื่อจะตายก็หลีกเลี่ยงไม่พ้น
- ม้าอยู่แปลงและคอก ถ้าปล่อยกับม้าตัวอื่น ตัวเดียวตลอดจะมีความผูกพันกัน แต่ถ้าเปลี่ยนบ่อยๆจะไม่ผูกพันกับใคร
- ม้าปล่อยแปลงตลอดเวลา เหมือนกันถ้าเปลี่ยนเพื่อนบ่อยๆจะไม่ผูกพันกับใคร
- ม้าปล่อยเป็นฝูงจะมีความผูกพันกันสูง
- ม้าป่า ลำดับสมาชิกในครอบครัวแน่นแฟ้นและสถานะยืนยาวในสังคม

จากที่กล่าวมาแล้วจะเห็นว่าพฤติกรรมตามธรรมชาติถูกจำกัดลงด้วยเวลาที่ต้องอยู่ในคอกและการจำกัดจำนวนหญ้าที่ให้กินแยะที่ม้าที่สร้างอาการทำซ้ำขึ้นมาแล้วจะแก้ไม่ได้ แม้ว่าจะพยายามเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมให้ ม้าที่เพิ่งเป็นน้อยๆจะตอบสนองบ้างต่อการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อม ด้วยการให้อยู่แปลงนานขึ้นกับเพื่อนคู่อใจหรือมีของเล่นไว้ให้แก้เหงาในคอกจะดียิ่งขึ้น ถ้าเรารู้แล้ว เราเปลี่ยนการจัดการกับม้าใหม่เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในม้าต่างๆที่จะตามมา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.1.2.2 รูปแบบและบริการของสปา

### ข้อมูลเกี่ยวกับสปา

#### ความหมายและความสำคัญของสปา

สปา มาจากภาษาละติน “Sanus Per Aquam” หมายความว่า การดูแลสุขภาพโดยการใช้น้ำซึ่งช่วยให้มีสุขภาพที่ดีและผ่อนคลาย ตามคำนิยามที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป สปา หมายถึงการบำบัดดูแลสุขภาพแบบองค์รวมด้วยวิธีทางธรรมชาติที่ใช้น้ำเป็นองค์ประกอบในการบำบัดควบคู่ไปกับการบำบัดด้วยวิธีการแพทย์ทางเลือกอื่นๆ โดยใช้ศาสตร์สัมผัสทั้ง 5 ได้แก่ รูป รส กลิ่น เสียง และสัมผัส เป็นปัจจัยที่สร้างภาวะสมดุลระหว่างร่างกาย จิตใจ จิตวิญญาณ อารมณ์ สปาเป็นการบำบัดแบบองค์รวมที่เน้นการป้องกันการเจ็บไข้ได้ป่วยมากกว่าการรักษาที่อาการ Wildwood, Chrissie, 1997 กล่าวว่าการที่อารมณ์แปรปรวนมีโอกาสทำให้เกิดการเจ็บไข้ได้ป่วย ประเทศไทยต้องถือว่าเป็นประเทศแรกที่มีการกำหนดมาตรฐานการให้บริการด้านสปาเพื่อสุขภาพออกมาอย่างชัดเจน โดยมีการกำหนดคำจำกัดความประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่องกำหนดสถานที่เพื่อสุขภาพและเสริมสวย ตามพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. 2509 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2547) มีใจความดังนี้ “กิจการสปาเพื่อสุขภาพ หมายความว่า การประกอบกิจการที่ให้การดูแลและเสริมสร้างสุขภาพ โดยบริการหลักที่จัดไว้ประกอบด้วย การนวดเพื่อสุขภาพ และการใช้น้ำเพื่อสุขภาพโดยอาจมีบริการเสริมประกอบด้วย เช่น การอบเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ โภชนาบำบัด และการควบคุมอาหาร โยคะ และการทำสมาธิ การใช้สมุนไพรหรือผลิตภัณฑ์สุขภาพตลอดจนการแพทย์ทางเลือกอื่นๆ หรือไม่ก็ได้

โครงการของเราจึงมุ่งเน้นไปที่ผลิตภัณฑ์จากธรรมชาติ organic เพื่อตอบสนองไลฟ์สไตล์สมัยใหม่ที่คนส่วนใหญ่ให้ความสำคัญต่อสุขภาพและเน้นผลิตภัณฑ์ที่ได้สารสกัดจากธรรมชาติ เช่น

สมุนไพรบำบัด (Herbal Therapy) : เป็นการใช้สมุนไพรที่ให้กลิ่นหอมมาเป็นอาหาร เครื่องดื่ม หรืออาหารเสริมเพื่อสร้างความสดชื่น ลดไขมันในเลือด ลดน้ำหนัก ลดระดับน้ำตาล คลายเครียด ช่วยให้ผ่อนคลาย สามารถใช้บำรุงผิวพรรณ เช่น การอบไอน้ำ การแช่ตัว พอกผิว บำรุงผิว เป็นต้น ซึ่งปัจจุบันได้รับความนิยมมาก โดยสมุนไพรที่นำมาใช้ก็จะหาได้จากท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ให้กับท้องถิ่นอีกด้วย

## 2.1.2.3 หลักเบื้องต้นในการออกแบบสปา

### 2.1.2.3.1 ข้อมูลโดยรวมของการออกแบบสปา

- ต้องมีการป้ายบอกทางที่เห็นได้ชัด สำหรับการระบายนการแออัดระหว่างทางเดิน
- ในทุกๆ พื้นที่ทำ Treatment ควรจะติดตั้งแผ่นกันเสียง

#### Materials

- ในพื้นที่ที่มีความชื้นสูง ไม่ควรใช้วัสดุที่เกิดการผุกร่อนได้ ควรจะใช้วัสดุที่ทนทานต่อความชื้น

#### Locker / Changing / Vanity Area

- ต้องมีการจัดเตรียมตู้เก็บของสำหรับลูกค้าไว้ทั้งสองด้านทางเดิน
- จัดเตรียมเครื่องจำหน่าย สบู่ – ยาสระผม ไว้ในห้องอาบน้ำ
- จัดเตรียมไฟสำหรับแต่งหน้ารอบๆ กระจกไว้ในห้องน้ำหญิง
- จัดเตรียมกระจกที่มีเลนส์ขยาย ไว้สำหรับโกนหนวด ในห้องน้ำชาย
- จัดเตรียมเครื่องเป่าผมไว้ในห้องน้ำทั้งชายและหญิง
- พื้นในบริเวณล็อกเกอร์และห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ควรจะปูด้วยพรม และในส่วนอื่นๆ ปูด้วยกระเบื้อง

#### Locker Room Wet Area

- ติดตั้งที่แขวนเสื้อผ้าตลอดทั้งพื้นที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
46

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- จัดเตรียมที่นั่งที่ทนต่อน้ำไวโนในพื้นที่เปียก
- ส่วนของพื้น ควรจะปูด้วยวัสดุที่ไม่ลื่นและสามารถทำความสะอาดได้ง่าย
- จัดเตรียมส่วนบริการน้ำดื่มพร้อมด้วยอ่างล้างมือ, เคา์เตอร์, ตู้เก็บของ, ตู้เย็นขนาดเล็ก, เครื่องทำน้ำแข็ง
- จัดเตรียมตู้สำหรับเก็บผ้าสะอาด

### 2.1.2.3.2 การออกแบบสำหรับห้องนวด

#### Design Considerations

- ในห้องนวด ควรจะมีอ่างล้างหน้า-มือ เล็กๆ และตู้เก็บผ้าต่างๆ
- ห้องนวดจะต้องไม่มีเสียงข้างนอกรบกวนได้
- สำหรับลูกบิดประตู จะต้องจับ-เปิดง่ายเพราะมือของผู้ให้บริการมักจะมีน้ำมัน อาจจะทำให้เกิดการลื่นได้

#### ง่าย

#### Space Requirements

- ปกติจะมีขนาด 120-140 sq. ft. ผู้ให้บริการนวด ต้องการพื้นที่ว่างอย่างน้อย 3 ฟุต รอบๆ เตียงนวด

#### Location & Access

- ควรตั้งอยู่ในบริเวณที่ทำบำบัดแบบแห้ง และควรจะมีที่สำหรับทิ้งผ้าที่ใช้แล้วด้วย

#### Flooring

- ในส่วนของพื้นจะต้องมีผิวเรียบและให้ความรู้สึกผ่อนคลาย หลีกเลี่ยงการใช้หินอ่อนหรือแกรนิต

#### Walls, Ceilings, and Doors

- ผนังและเพดานอาจจะติดวอลล์เปเปอร์หรือทาสี ที่สามารถจะทำความสะอาดได้
- ประตูต้องมีความแข็งแรง และมีเลขหรือตัวอักษรที่บ่งบอกว่าเป็นห้องไหน และควรจะมีการใช้ ป้าย “in use” อีกด้วย

#### Lighting

- การติดตั้งไฟ ควรจะเป็นไฟแบบไม่ส่องตรงลงมา อาจจะใช้หลักในการสะท้อน และใช้เป็นแบบที่สามารถเลือกความสว่างได้

- หน้าต่างอาจจะใช้ม่านแบบ roman blinds

#### Sound system

- ใช้ระบบเดียวกับห้องนวด คือการติดตั้งลำโพงไว้กึ่งกลางของห้อง (ในแต่ละห้องอาจจะต้องการส่วน

#### ควบคุมเสียงแยก)

#### Storage

- ถ้าห้องมีพื้นที่พอสมควร อาจจะมีโต๊ะและตู้ในลักษณะ built-in สำหรับเก็บผ้าต่างๆ น้ำมันสำหรับนวด

#### ฯลฯ

- ถ้าห้องนวดมีขนาดเล็กเกินไปที่จะจัดวางชั้นเก็บของได้ อาจจะต้องติดตั้งตู้เก็บของไว้ด้านนอก

#### การจำแนกประเภทสปา

1. Club Spa เป็นสปาที่มุ่งเน้นที่การออกกำลังกายเสริมสร้างสมรรถนะในความแข็งแรงของร่างกาย และมีการให้บริการด้านการนวด การอบไอน้ำ การอบเซาว์น่า การแช่น้ำร้อน-น้ำเย็น รวมถึงโยคะ หรือการออกกำลังกายอื่นๆ สปาประเภทนี้จะไม่มียูนิทให้บริการ
2. Cruise ship Spa เป็นสปาที่อยู่ในเรือ โดยเน้นการผ่อนคลายด้วยการออกกำลังกาย โภชนาการบำบัด ความงาม การนวด หรือแม้แต่การจัดทำกิจกรรมอื่นๆที่ทำให้จิตใจสงบ แนวโน้มสปาประเภทนี้ได้รับความนิยมมากขึ้น

3. Mineral Spring Spa เป็นสปาที่ใช้น้ำพุร้อนหรือน้ำแร่เพื่อการบำบัด โดยเฉพาะนอกเหนือจากการแพทย์ทางเลือกอื่นๆ อย่างในประเทศไทยที่มีโอกาสที่จะพัฒนาบริเวณแหล่งน้ำพุร้อนธรรมชาติที่มีอยู่หลายแห่งให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวสปาได้เป็นอย่างดีในอนาคต
4. Destination Spa เป็นสปาที่เน้นการพักผ่อนระยะยาวเพื่อทำกิจกรรมเพื่อสุขภาพอย่างต่อเนื่อง มีการให้คำปรึกษาแนะนำการดูแลสุขภาพ การออกกำลังกาย การนวด การโภชนาการ บำบัดหรือกิจกรรมอื่นๆ
5. Hotel and Resort Spa เป็นสปาที่ดำเนินการตามรีสอร์ทหรือโรงแรมโดยเสนอบริการหลัก ได้แก่การออกกำลังกาย การนวด การอบตัว โภชนาการบำบัด ผู้ที่มาใช้ส่วนใหญ่มักจะเป็นลูกค้าที่มาใช้บริการโรงแรม
6. Day Spa เป็นสปาที่สามารถดำเนินการได้ตามที่พักอาศัย อาคารพาณิชย์ ห้างสรรพสินค้าหรือสนามบิน ลักษณะผู้มาใช้บริการจะเป็นระยะสั้นๆประมาณ 1-5 ชั่วโมง

Medical Spa เป็นสปาที่เน้นการบำบัดสุขภาพซึ่งอาจเป็นแพทย์แผนปัจจุบันหรือ แพทย์ทางเลือก การให้บริการจะเน้นเชิงการแพทย์มากกว่า สปาที่เป็นที่นิยมกันมาก ได้แก่ Destination Spa, Hotel and Resort Spa, Day Spa และ Medical Spa

#### ประเภทบริการหลัก

ในสปาทั่วไปจะมีการให้บริการหลากหลาย สามารถแบ่งออกได้เป็น 4 หมวดดังนี้

1. การนวด
 

การนวด (Massage) แบ่งออกเป็น นวดแบบตะวันออก และนวดแบบตะวันตก

  - นวดแบบตะวันออก เช่น การนวดไทยแบบราชสำนัก การนวดไทยแบบเชลยศักดิ์ การนวดชิวตลี การนวดอายุรเวช การนวดกดจุด(Reflexology) และอื่นๆ
  - นวดแบบตะวันตก เช่น การนวดอโรมาเธอราพี การนวดสวีดิช การนวด Manual Lymphatic Drainage เป็นต้น
2. Hydrotheraphy
 

สมัยกรีกโบราณสร้างศาสนสถานขึ้นเพื่อบูชาเทพเจ้าแห่งการแพทย์ แอสคลีปิออส(Asklepios) ตั้งอยู่ในบริเวณน้ำพุร้อนซึ่งเชื่อว่าเป็นน้ำรักษาโรค วารีบำบัดมีประโยชน์ต่อร่างกายในการกระตุ้นให้กระแสโลหิตหมุนเวียนดีขึ้น เป็นการขับเคลื่อนพลังความร้อนไปยังร่างกายเพื่อช่วยให้มีการคลายตัวของกล้ามเนื้อให้รู้สึกผ่อนคลาย อีกทั้งน้ำอุ่นยังมีผลต่อการทำให้จิตใจสงบและลดอาการปวดเมื่อยตามร่างกาย วารีบำบัดมีหลายวิธี อาทิเช่น การฉีดน้ำรักษาโรค (Douching ) โดยการฉีดน้ำไปยังส่วนต่างๆของร่างกาย มีประโยชน์ในการกระตุ้นการไหลเวียนของเลือด ทำให้กล้ามเนื้อผ่อนคลาย บรรเทาปวด วิธีฉีดของชาวสกอตจะใช้น้ำร้อนฉีดไปตามร่างกายนานประมาณ 5 นาทีแล้วตามด้วยน้ำเย็น 30 วินาที
3. Body Treatment
 

การทำความสะอาดผิว การใช้โลชั่นสมานผิว การขัดผิว (Exfoliation) การพอกผิว (Body Mark) การพันตัว (Body Wrap)
4. Facial Treatment จะมีขั้นตอนหลักๆดังนี้
  - 4.1 การล้างหน้า (Cleansing)
  - 4.2 การปรับสภาพผิว (Toning)
  - 4.3 การขัดหน้า หรือการลอกหน้า (Scrub or Exfoliating)
  - 4.4 การนวดหน้า (Massage)
  - 4.5 การพอกหน้า (Mask)
  - 4.6 การบำรุงผิว (Moisturizing)

โครงการของเราจึงมุ่งเน้นไปที่ผลิตภัณฑ์จากธรรมชาติ organic เพื่อตอบสนองไลฟ์สไตล์สมัยใหม่ที่คนส่วนใหญ่ให้ความสำคัญต่อสุขภาพและเน้นผลิตภัณฑ์ที่ได้สารสกัดจากธรรมชาติ เช่น

สมุนไพรบำบัด (Herbal Therapy) : เป็นการใช้สมุนไพรที่ให้กลิ่นหอมมาเป็นอาหาร เครื่องดื่ม หรืออาหารเสริมเพื่อสร้างความสดชื่น ลดไขมันในเลือด ลดน้ำหนัก ลดระดับน้ำตาล คลายเครียด ช่วยให้ผ่อนคลาย สามารถใช้บำรุงผิวพรรณ เช่น การอบไอน้ำ การแช่ตัว พอกผิว บำรุงผิว เป็นต้น ซึ่งปัจจุบันได้รับความนิยมมาก

โดยสมุนไพรที่นำมาใช้ก็จะหาได้จากท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ให้กับท้องถิ่นอีกด้วย และสิ่งที่จะใช้หลักๆ ในสปาของโครงการคือ น้ำมันมะพร้าว เป็นน้ำมันที่สกัดได้จากมะพร้าวช่วยต้านอนุมูลอิสระช่วยลดริ้วรอยก่อนวัย

### 2.1.3 ข้อมูลทั่วไปของเมืองพัทยา

พัทยา หรือ เมืองพัทยา อยู่ในเขตจังหวัดชลบุรี จัดเป็นเมืองท่องเที่ยวนานาชาติที่มีชื่อเสียงระดับโลก โดยเฉพาะหาดทรายที่ทอดยาวไปตามแนวชายฝั่งทะเลจัดได้ว่ามีความสวยงามอีกแห่งของประเทศไทยอยู่ห่างจากกรุงเทพมหานครไปทาง ตะวันออกเฉียงใต้ ประมาณ 140 กิโลเมตร เนื่องจากพัทยา อยู่ไม่ห่างจากกรุงเทพมหานครเหมาะสำหรับพักผ่อนวันหยุดสุดสัปดาห์ การเดินทางใช้เวลาเพียงชั่วโมงเศษๆ เท่านั้น หลายคนจะรู้จักพัทยามากกว่าชลบุรีซึ่งบาง มากด้วยแหล่งบันเทิง การแสดง พิพิธภัณฑสถาน เครื่องเล่น กีฬานานาชาติ ร้านอาหาร ในปัจจุบันที่พัทยายังได้รับความนิยมอย่างไม่ขาดสาย

พัทยาดังอยู่บนฝั่งทะเลทางทิศตะวันออกของอ่าวไทยพัทยาแบ่งพื้นที่ออกเป็น 4 ส่วนดังนี้ พัทยาเหนือ ในส่วนของพัทยาเหนือนี้แตกต่างจากบริเวณใกล้เคียงโดยสิ้นเชิงโรงแรมบ้านพักสถานบันเทิง ร้านอาหาร ถูกสร้างขึ้นมากมายริมถนนเลียบริมชายหาดสายนี้ก็สามารถเดินเล่นไปตามทางเท้าริมถนนเรียบชายหาดได้ พัทยากลาง โรงแรมส่วนมากจะมีขนาดใหญ่มีร้านขายเสื้อผ้าและบาร์อะโกโก้มากมายบริเวณถนนเรียบชายหาดมี รอยัลการ์เด้นพลาซ่า, เช่นทรลเฟสดีวัล ซึ่งเป็นห้างสรรพสินค้าหลักที่ตั้งอยู่พัทยากลางนี้เช่นกัน พัทยาใต้ เป็นถนนคนเดิน (Walking Street) เป็นอีกที่หนึ่งมีร้านค้าเล็กๆ มากมายมีบริการร้านขายเสื้อผ้า ร้านขายเครื่องกีฬา ร้านขายเครื่องประดับที่นี่ยังมีบาร์มากมายและยังมีร้านอาหารทะเล หาดจอมเทียนตั้งอยู่ทางทิศใต้อยู่ห่างจากตัวเมืองพัทยาประมาณ 4 กิโลเมตร สามารถเดินทางไปยังทางใต้ของระยองได้ ชายหาดมีความยาว 6 กิโลเมตรมีถนนที่ริม รื่นเลียบริมชายหาดโดยตลอดหาดจอมเทียนเป็นหาดที่เงียบสงบ นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยที่อาศัยอยู่ใน

กรุงเทพมหานคร และชาวต่างประเทศนิยมเดินทางไปพักผ่อนเล่นน้ำ และกิจกรรมกีฬาทางน้ำ เมืองพัทยาเป็นเมืองที่ได้รับการพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวหลักของภาคตะวันออกกิจกรรมทางเศรษฐกิจส่วนใหญ่ จึงเป็นกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและบริการ โดยประชากรส่วนใหญ่ร้อยละ 87 ประกอบอาชีพด้านการค้าและการบริการนักท่องเที่ยวในรูปแบบต่าง ๆ นอกนั้นประกอบอาชีพเกษตรกรรม อุตสาหกรรม การประมง และการค้าขาย ประชาชนมีรายได้เฉลี่ยประมาณ 270,000 บาท/คน/ปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### 1. การอุตสาหกรรม

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่สำคัญที่สุดของเมืองพัทยา ปัจจุบันมีการจ้างแรงงานในภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวมากกว่าร้อยละ 90 ของแรงงานในภาคอุตสาหกรรม โดยกิจกรรมต่าง ๆ เช่น โรงแรม บังกะโล ไนท์คลับ เป็นต้น มีโรงงานอุตสาหกรรมร้อยละ 3 เช่น โรงงานทำคอนกรีต อิฐบล็อก แผ่นพื้นคอนกรีต วงกบประตูหน้าต่าง โรงงานแปรรูปน้ำมันสำหรับปาล์ม โรงงานอัดมันเส้น เป็นต้น

#### 2. การเกษตรกรรม

พื้นที่เกษตรกรรมของเมืองพัทยาอยู่ในบริเวณตำบลห้วยใหญ่ และตำบลหนองปลาไหล โดยมีการปลูกมันสำปะหลัง สับปะรดและมะพร้าว เป็นต้น ประชากรประกอบอาชีพด้านนี้ประมาณร้อยละ 3 เพราะปัจจุบัน ที่ดินมีราคาสูง ทำให้การลงทุนการเกษตรน้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ  
49

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. การพาณิชย์กรรมและการบริการ

มีการประกอบการด้านพาณิชย์กรรมประมาณร้อยละ 4 เช่น การทำธุรกิจ การค้าปลีก ธุรกิจ นำเข้า-ส่งออก และการให้บริการแก่นักท่องเที่ยว ประเภทขายหรือเช่าอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวก และความบันเทิงแก่นักท่องเที่ยว เช่น การให้เช่ารถจักรยานยนต์, เรือเจ็ทสกี, เรือนำเที่ยว, เรือลากร่ม, เรือลากกล้วย นอกจากนี้ยังมี

- โรงแรม	จำนวน	517	แห่ง		
- รีสอร์ท	จำนวน	86	แห่ง		
- เกสต์เฮ้าส์	จำนวน	136	แห่ง		
- คอนโดมิเนียม	จำนวน	172	แห่ง		
- หมู่บ้านจัดสรร	จำนวน	100	แห่ง		
- ธนาคาร	จำนวน	20	แห่ง	150	สาขา
- สถานีบริการน้ำมัน	จำนวน	19	แห่ง		
- สถานีบริการ LPG	จำนวน	2	แห่ง		
- สถานีบริการ NGV	จำนวน	4	แห่ง		
- ศูนย์การค้า (ห้างสรรพสินค้า)	จำนวน	39	แห่ง		
- ร้านอาหาร	จำนวน	1,165	แห่ง		
- สถานบันเทิง (รวมบาร์เบียร์, สปา, นวดแผนโบราณ)	จำนวน	698	แห่ง		
- สถานที่ท่องเที่ยว	จำนวน	329	แห่ง		

ข้อมูลทั่วไปและจำนวนและขนาดพื้นที่กลุ่มดินของอาคาร จำแนกตามประเภทและชนิดในเขตผังเมืองรวมเมืองพัทยา ปี พ.ศ. 2550  
ที่มา : รายงานการศึกษาฉบับสุดท้ายโครงการประเมินผลและปรับปรุงผังเมืองรวมเมืองพัทยา (เมษายน 2553)

### สภาพโดยทั่วไปของพัทยา

เมืองพัทยาทั้งอยู่ในเขตอำเภอบางละมุง มีพื้นที่ส่วนใหญ่อยู่ในเขตตำบลหนองปรือและพื้นที่บางส่วน อยู่ในเขตตำบลนาเกลือ ตำบลห้วยใหญ่และตำบลหนองปลาไหล ลักษณะภูมิประเทศ เป็นที่เนิน มีที่ราบน้อย ที่ราบสำคัญจะเป็นที่ตั้งของย่านพาณิชย์กรรมหรือแหล่งการค้า และพัทยายังมีบริเวณย่านที่พักอาศัยจะอยู่ถัดจากหาดพัทยาขึ้นไปทางตอนบน โดยที่ราบจะถูกล้อมรอบเนินเขาเตี้ย ๆ สูงไม่เกิน 100 ม.รทก. นับตั้งแต่ทิศเหนือลงมาเป็นเนินเขาเตี้ย ความสูงประมาณ 35 ม.รทก. บริเวณถัดลงมาเป็นเขาน้อย เขาตาโลและเขาเสาธง สูงประมาณ 65 ม.รทก. แนวเขานี้แตกตัวออกไปต่อเนื่องกับเขา พัทยาทางด้านทิศตะวันตก ซึ่งติดกับชายฝั่งทะเล สูงประมาณ 98 ม.รทก. ซึ่งทำให้เกิดที่ราบระหว่างเชิงเขากับชายฝั่งทะเลอีก 2 แห่ง อยู่ทางตอนบนและตอนล่าง โดยที่ราบตอนบนส่วนใหญ่เป็นพื้นที่บริเวณนาเกลือ ซึ่งเป็นที่ตั้งของศูนย์กลางของชุมชนแถบนี้ ส่วนที่ราบตอนล่าง มีลักษณะเป็นแถบยาวขนานไปกับชายฝั่งทะเล ซึ่งห่างจากชายฝั่งทะเลประมาณ 1 กิโลเมตร และจากลักษณะของเนินเขาและที่ราบดังกล่าว ทำให้เกิดทางน้ำตามธรรมชาติ ลักษณะลำน้ำโดยทั่วไป มีขนาดเล็กและตื้นเขินในช่วงฤดูแล้ง เช่น คลองนาเกลือ คลองเสือเผ่น คลองพัทยา เป็นต้น รวมทั้งในเขตการปกครองของเมืองพัทยายังมีลักษณะภูมิประเทศเป็นเกาะอยู่ห่างจากชายฝั่งทะเลประมาณ 8 กิโลเมตร เช่น เกาะล้าน เกาะครก และเกาะสาก

### สภาพอากาศ

#### ลักษณะภูมิอากาศ พัทยา

ลักษณะภูมิอากาศโดยทั่วไปของเมืองพัทยา ได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมที่พัดผ่านตามฤดูกาล 2 ประเภท คือ ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งทำให้เกิดฤดูกาล 3 ฤดูกาล คือ ฤดูฝน ฤดูหนาว และฤดูร้อน นอกจากการได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมดังกล่าวแล้ว ยังได้รับอิทธิพลจากพายุโซนร้อนจากอ่าว เบงกอล ซึ่งเป็นลมจรรทำให้เกิดฝนตกค่อนข้างมากในบริเวณที่พายุนี้พัดผ่าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยฤดูฝนของ**พัทยา** เริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคมไปจนถึงกลางเดือนตุลาคม เป็นช่วงที่ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้พัดผ่านและนำเอาความชุ่มชื้น และฝนตกมาบริเวณ**พัทยา** ฤดูหนาวเริ่มตั้งแต่กลางเดือนตุลาคมไปจนถึงกุมภาพันธ์

ในช่วงนี้มีลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือพัดพาเอามวลอากาศเย็นและแห้งแล้งเข้ามาสู่เมือง**พัทยา** ทำให้อุณหภูมิต่ำลงในช่วงเดือนธันวาคม และมกราคม

ส่วนในช่วงเปลี่ยนลมมรสุมของ**พัทยา** ตั้งแต่กลางเดือนกุมภาพันธ์จนถึงกลางเดือนพฤษภาคม เป็นช่วงฤดูร้อนซึ่งมีอากาศร้อนอบอ้าวและมีอุณหภูมิสูงขึ้นโดยเฉพาะในเดือนเมษายน อุณหภูมิเฉลี่ยสูงสุด 34.4 องศาเซลเซียส ( เมษายน ) อุณหภูมิเฉลี่ยต่ำสุด 19.5 องศาเซลเซียส ( มกราคม ) ความชื้นสัมพัทธ์เฉลี่ยสูงสุด 80.0 เปอร์เซ็นต์ ( พฤษภาคม, กันยายน ) ความชื้นสัมพัทธ์เฉลี่ยต่ำสุด 65.00 เปอร์เซ็นต์ ( พฤศจิกายน )

ข้อมูลจาก : <http://www.pattayahotelthailand.com/Nightlife.asp>

- **ฤดูหนาว** (เดือน พฤศจิกายน ถึง เดือน กุมภาพันธ์) - มีฝนตกปรอย ๆ เป็นช่วงสั้น ๆ ( เรียกว่า ฝนชะช่อมะม่วง ) อากาศชื้นราว 50% อุณหภูมิประมาณ 20-30 องศาเซลเซียส เป็นช่วงที่อากาศดี เหมาะแก่การท่องเที่ยว และแนะนำผู้มาเยือนให้มา ในช่วงฤดูเวลานี้
- **ฤดูร้อน** (เดือน กุมภาพันธ์ ถึง เดือน พฤษภาคม) - มีฝนตกเป็นบางโอกาส อากาศชื้นประมาณ 75% อุณหภูมิประมาณ 30-40 องศาเซลเซียส ระวังพายุ ฟ้าคะนอง
- **ฤดูฝน** (เดือน มิถุนายน ถึง เดือน ตุลาคม) - เป็นฤดูที่มีฝนติดต่อกันยาวนาน ประมาณ 90 % อุณหภูมิประมาณ 25-35 องศาเซลเซียส

เดือน	[ข้อมูล] ข้อมูลภูมิอากาศของเมืองพัทยา												
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ทั้งปี
อุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ย °C (°F)	30.4 (86.7)	30.6 (87.1)	31.5 (88.7)	32.7 (90.9)	32.1 (89.8)	31.3 (88.3)	31.1 (88)	31.0 (87.8)	30.9 (87.6)	30.7 (87.3)	30.4 (86.7)	29.7 (85.5)	31.0 (87.8)
อุณหภูมิต่ำสุดเฉลี่ย °C (°F)	22.6 (72.7)	24.5 (76.1)	25.4 (77.7)	26.4 (79.5)	26.4 (79.5)	26.5 (79.7)	26.0 (78.8)	26.1 (79)	25.1 (77.2)	24.3 (75.7)	23.4 (74.1)	21.6 (70.9)	24.9 (76.8)
หยาดน้ำฟ้า มม (นิ้ว)	19.1 (0.752)	13.5 (0.531)	52.3 (2.059)	67.3 (2.65)	176.6 (6.953)	79.4 (3.126)	76.8 (3.024)	90.5 (3.563)	201.8 (7.945)	249.4 (9.819)	133.6 (5.26)	4.1 (0.161)	1,164.4 (45.843)
วันที่มีหยาดน้ำฟ้าโดยเฉลี่ย	1	3	4	6	12	11	11	12	17	18	10	1	106

แหล่งที่มา: Thai Meteorological Department

#### การเดินทาง

ทางรถยนต์ จากกรุงเทพฯ ไปจังหวัดชลบุรีจะใช้ได้หลายเส้นทาง คือ

- ใช้เส้นทางสายบางนา - ตราด ทางหลวงหมายเลข 34 เข้าสู่จังหวัดชลบุรี
- ใช้เส้นทางสายกรุงเทพฯ - มินบุรี ทางหลวงหมายเลข 304 ซึ่งจะผ่านทางฉะเชิงเทรา, บางปะกงและเข้าสู่ชลบุรี
- ใช้เส้นทางสายเก่าถนนสุขุมวิททางหลวงหมายเลข 3 ผ่านสมุทรปราการ ถึงแยก อำเภอบางปะกงจึงใช้ทางหลวงหมายเลข 34 เข้าสู่ชลบุรี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
51  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.2 กรณีศึกษาโครงการประเภทรีสอร์ท

### กรณีศึกษา : Mirasierra boutique hotel

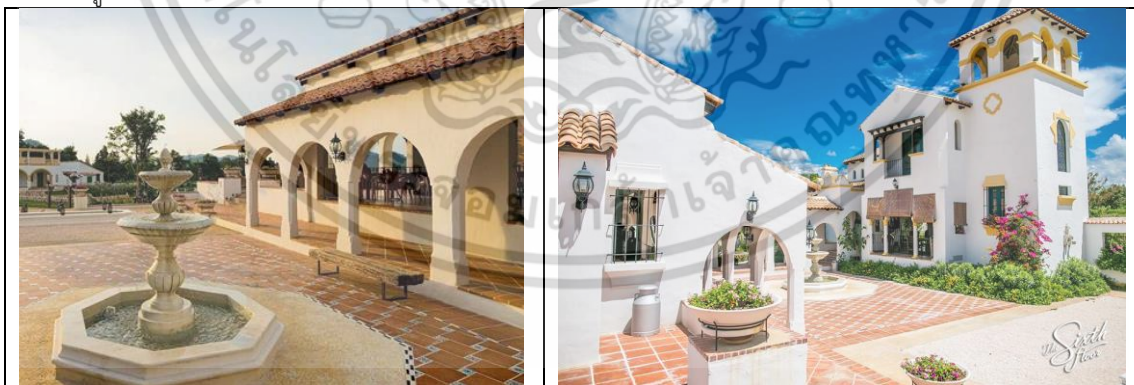
สิ่งที่ต้องการศึกษา: Resortและสนามม้า

สถานที่ตั้ง : 575 ม. 1, ต. หนองน้ำแดง, อ. ปากช่อง , อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่, เขาใหญ่, ประเทศไทย  
30130

โรงแรมคอนเซ็ปต์โรงแรมหรูแห่งแรกในประเทศไทย “มีราเซียรา” ที่เน้นการบริการที่เป็นกันเอง ดุจเสมือนสมาชิกในครอบครัวแล้วผู้ที่มาพักและเยี่ยมชมยังได้ประสบการณ์ ซึ่งที่พักแห่งนี้จะอยู่ห่างจากฟาร์มโชคชัย 1 (บนถนนมิตรภาพ) เพียงแค่ 9 กิโลเมตร มีราเซียรา อยู่ติดกับทุ่งหญ้าที่เขียวขจี ของฟาร์มโชคชัย 2 ซึ่งมีเนื้อที่เป็นพื้นที่ มีทิวทัศน์ที่สวยงาม และมีความเงียบสงบ เหมาะที่จะเป็นที่พักผ่อนและผ่อนคลายจากชีวิตในเมือง เน้นประสบการณ์ที่เรียบง่ายตามในชนบทของชีวิตทางตอนใต้ ของประเทศสเปน เป็นบูติกโฮเทลด้วยห้องพักจำนวน 9 ห้อง ออกแบบภายใต้แนวคิดบ้านในฟาร์มของเกษตรกรในยุโรป ตกแต่งด้วยเครื่องใช้ของม้าและรถม้าประดับแบ่งเป็นห้องดีลักซ์ สวีท และแกรนด์สวีท ขนาดห้องเริ่มตั้งแต่ 24-68 ตร.ม. ซึ่งแต่ละห้องจะตกแต่งไม่ซ้ำกัน สีและการจัดเลย์เอาต์ห้องก็ต่างกัน

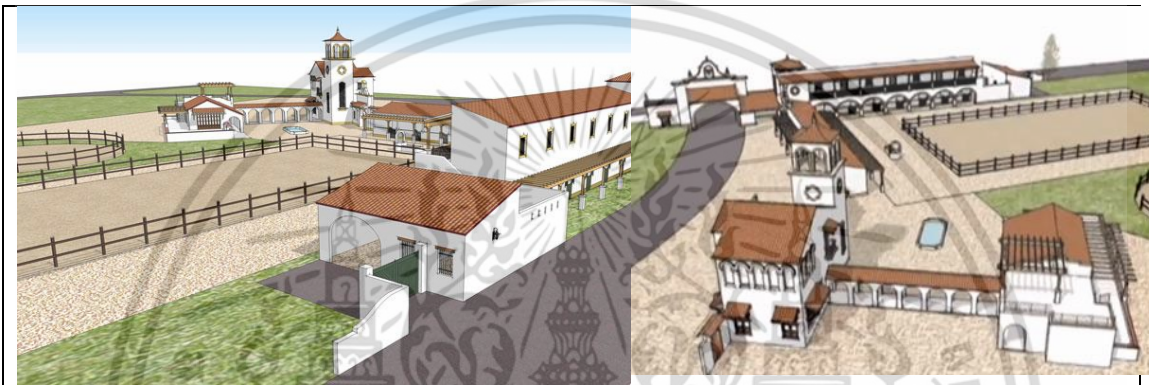
มีราเซียรา มีกิจกรรมที่น่าสนใจที่สุดคือการขี่ม้า ผู้ที่มาพักและเยี่ยมชมจะได้ประสบการณ์บนหลังม้า ที่ไม่สามารถหาที่อื่นได้ เราเป็นโรงแรมเดียวที่มี Horsecierge ในเมืองไทย อาทิ บริการเรียนขี่ม้า ขี่ม้าในสนามทราย ขี่ม้าออกท่องเที่ยวในทุ่งกว้าง บริการนั่งรถม้าเที่ยวชมทิวทัศน์ ทุ่งหญ้า ป่า เขา ในบริเวณใกล้เคียง เหมาะสำหรับครอบครัวที่ไม่สันทัดในกีฬาขี่ม้า ระหว่างทางเราจะแวะที่ฟาร์มโคนมเพื่อซื้อนมสดจากเต้าและนำมาบริโภคที่โรงแรมได้อีกด้วย

นอกจากสถาปัตยกรรมสไตล์สเปนที่เป็นเอกลักษณ์ของ มีราเซียรา ม้าที่ มีราเซียรา ก็เป็นอีกหนึ่งจุดขาย เพราะเป็นม้าพันธุ์แอนดาลูเซียที่จัดว่าเป็นต้นกำเนิดของม้าหลายๆ พันธุ์ในโลกและเป็นม้าที่สวยงามที่สุดอีกหนึ่งสายพันธุ์ในโลก กิจกรรมที่เกี่ยวกับม้าที่แขกสามารถร่วมทำยังมีอีกมากมาย เช่น ให้อาหารม้า ป้อนหญ้าม้า อาบน้ำ และแปรงขน และถักเปียแฉกคอกและหางม้า และยังมีการแสดง Horse show แขกจะได้ชมการเต้นของม้าในรูปแบบ Spanish Classical Dressage ที่หาได้ยากในเมืองไทย นอกจากกิจกรรมที่เกี่ยวกับม้าแล้วยังมีจักรยานให้เช่า สำหรับผู้ที่ชื่นชอบการปั่นจักรยานทั้งหลายอีกด้วย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ  
52

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ผังบริเวณของโครงการ ดูการเชื่อมพื้นที่แต่ละจุด



สิ่งที่นำมาประยุกต์ใช้ในโครงการ

1. การวางผังอาคาร ทางเดิน และภายในที่สามารถนำไปใช้ในการออกแบบ
2. รูปแบบของการออกแบบตกแต่งภายในของ ร้านอาหาร บาร์ shop และส่วนที่รองรับการเข้ามาใช้บริการขี่ม้า
3. การใช้วัสดุที่มีความเป็นธรรมชาติ และ วัสดุที่เลียนแบบธรรมชาติเพื่อให้เข้ากับสภาพแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ  
 53  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### สิ่งที่ต้องการศึกษา: Resortและสนามม้า

กรณีศึกษา : โรงแรมฮอर्सชู พอยท์ รีสอร์ทแอนด์คันทรี คลับ

(Horseshoe Point Resort & Country Club)

สถานที่ตั้ง : 100 หมู่ 9 ต.โป่ง อ.บางละมุง พัทยา จ.ชลบุรี

โรงแรมฮอर्सชู พอยท์ รีสอร์ทแอนด์คันทรี คลับ (Horseshoe Point Resort & Country Club) มีภาพลักษณ์โดดเด่นสำหรับที่พักสไตล์รีสอร์ทรวมถึงเป็นโรงเรียนสอนขี่ม้าในประเทศไทย ผสมผสานความสวยงามของรีสอร์ทพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกที่ยอดเยียมมากมายและให้บริการสอนขี่ม้าหลักสูตรพื้นฐานจากครูผู้สอนมืออาชีพ

โรงแรมฮอर्सชู พอยท์ รีสอร์ทแอนด์คันทรีคลับคือสโมสรขี่ม้าสมบูรณ์แบบ อยู่ห่างจากพัทยากลางเพียง 20 นาที ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่างๆเกี่ยวกับการขี่ม้าอย่างเพียบพร้อม ตั้งแต่หลักสูตรการเรียนขี่ม้าตั้งแต่พื้นฐานไปจนถึงขั้นสูง ทั้งแบบ dressage, jumping, classical riding สอนโดยครูที่มีประสบการณ์ มีม้ารองรับนักเรียนมากถึง 90 ตัว สนามขี่ม้าอินดอร์ 2 สนาม บริการฝากม้า โรงพยาบาลม้า นอกจากนี้ยังมีห้องพักผ่อน อาหาร สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส สนามสควอช เส้นทางจักรยานเสือภูเขา สำหรับรองรับผู้รักการออกกำลังกายอีกด้วย

### การเดินทาง

จากกรุงเทพฯไปตามถนนสุขุมวิท (กรุงเทพฯ-พัทยา) ก่อนถึงสี่แยกพัทยากลาง ให้เลี้ยวซ้ายเข้าซอยข้างโชว์รูมอินเด็กซ์ (มีป้ายเดอะฮอर्सชูอยู่ปากซอย) แล้วไปตามป้ายบอกทาง ระยะทางจากปากทางประมาณ 11 กิโลเมตร

### บริการเกี่ยวกับม้า

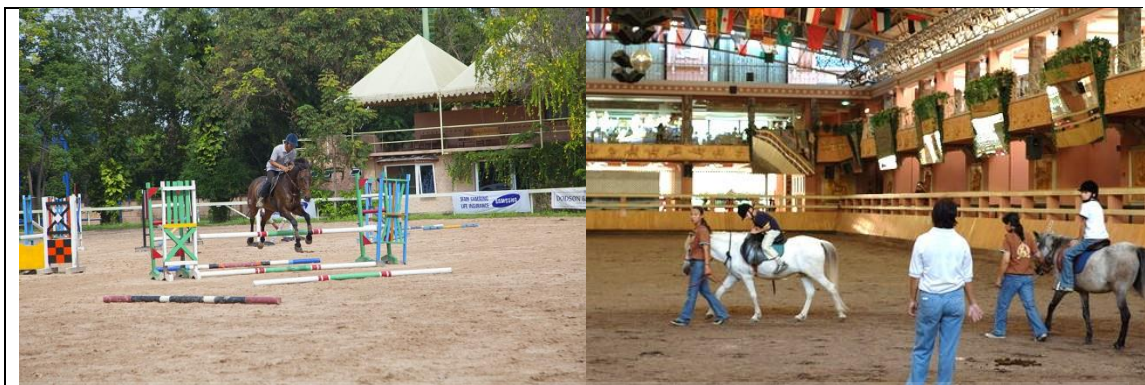
> คอร์สเรียนขี่ม้าขั้นพื้นฐาน เป็นกลุ่ม กลุ่มละ 4-6 คน ผู้ใหญ่คนละ 1,100 บาทต่อชั่วโมง เด็กคนละ 600 บาทต่อชั่วโมง เรียนคนเดียว ผู้ใหญ่คนละ 1,700 บาทต่อชั่วโมง เด็กคนละ 1,300 บาทต่อชั่วโมง

บริการเช่าม้าชั่วโมงละ 800 บาท ม้าโพนิชั่วโมงละ 400 บาท

> ขี่ม้าออกเทรล กลุ่มละ 2-8 คน เวลา 1 ชั่วโมง ผู้ใหญ่คนละ 1,000 บาท เด็กคนละ 600 บาท เวลา 1 ชั่วโมงครึ่ง ผู้ใหญ่คนละ 1,400 บาท เด็กคนละ 800 บาท ราคานี้รวมไกด์นำทางแล้ว นอกจากนี้เดอะฮอर्सชูยังมีอุปกรณ์ขี่ม้าให้เช่าในราคาชิ้นละ 50 บาท บริการรถตู้รับ-ส่ง (รับได้ไม่เกิน 8 คน) จากกรุงเทพฯ เที่ยวละ 250 บาทต่อคน ไป-กลับคนละ 400 บาท เดอะฮอर्सชูฯ เปิดบริการทุกวัน ยกเว้นวันอังคาร ตั้งแต่เวลา 09.00-18.00น.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
54  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



### ข้อดีข้อเสียของโครงการ

ข้อดี: 1) โรงแรมมีกิจกรรมภายในคอนข้างเยอะ ทำให้ต้องมีการจัดผังให้ลงตัว การขี่ม้าที่นี้มีหลายประเภท ทั้งในสนามและนอกสถานที่ และมีที่ฝึกซ้อมและสนามแข่งรองรับการขี่ม้าในรูปแบบต่างๆ ทำให้เห็นถึงรูปแบบสนามที่คอนข้างหลากหลาย

ข้อเสีย : 1) ที่นี้เปิดบริการมานานพอสมควร ทำให้สภาพอาคารและสภาพแวดล้อมมีสภาพทรุดโทรม และยังไม่มีการพัฒนาที่ดีขึ้น ที่พักภายในทรุดโทรมทำให้แขกที่มาเข้าพักมีจำนวนลดลง และเนื่องจากโรงแรมเน้นกิจกรรมเฉพาะกลุ่มลูกค้าจึงจำเพาะเช่นกัน

2)การเข้าถึงโครงการคอนข้างลำบาก เพราะตัวโครงการอยู่คอนข้างไกลจากถนนใหญ่ แม้จะมีป้ายบอกทางก็ตาม

### สิ่งที่น่าสนใจในโครงการ

1. การวางผังอาคารและสนามม้าที่หลากหลาย ทางเดิน และภายในที่สามารถนำไปใช้ในการออกแบบ
2. การบริหารจัดการที่เกี่ยวกับม้า ทั้งบุคคลภายนอกและแขกที่เข้ามาพัก
3. การดูแลม้าและที่พักที่เหมาะสม เพื่อปรับให้ดีขึ้นและการจัดผังกิจกรรมอื่นๆที่เหมาะสมกับโครงการ

### กรณีศึกษาสนามม้า

กรณีศึกษา : Chomview Horse Riding Club

สิ่งที่ต้องการศึกษา: Horse Course

สถานที่ตั้ง : 149 หมู่ 4 ต.มะขามคู่ อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง 21180

สิ่งที่ต้องการศึกษา

1. การจัดสรรพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ
  2. การวางผังที่คำนึงถึงมุมมองและตอบสนองการใช้งานตามสภาพแวดล้อมโดยรอบ
- ชมวิว ฮอร์สไรดิงคลับ ให้บริการสอนขี่ม้าตั้งแต่ฝึกหัด จนถึงระดับมืออาชีพ ทั้งยังให้บริการสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกมากมายหลากหลายกิจกรรม ชมวิวฮอร์ส ไลน์ดิงคลับ ให้บริการสนามม้าที่ได้มาตรฐาน บรรยากาศและสถานที่สวยงามด้วยแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติ ทางเจ้าของซึ่งเป็นผู้ที่ชื่นชอบการขี่ม้า อยากให้มีที่สำหรับคนรักม้าได้มาพบปะกันจึงได้เกิดเป็นชมวิว ฮอร์สไรดิงคลับขึ้นมา

สโมสรขี่ม้าชมวิว สถานที่สำหรับคนรักม้า และฝึกขี่ม้า

- เราสอนขี่ม้าตั้งแต่เริ่มฝึกหัดจนถึงโปร ทั้งศิลปะบังคับม้า, western riding, กระโดดข้ามเครื่องกีดขวาง, ออกเทล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ 55  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Riding Option	Baht/person	
Classical Riding เรียนขี่ม้า	Pony ม้าเล็ก	Horse ม้าใหญ่
1 Session Group Lesson เรียนกลุ่ม 1 คาบ	650	750
1 Session Private Lesson เรียนเดี่ยว 1 คาบ	750	950
10 Session Group Package เรียนกลุ่ม 10 คาบ	5,500	7,500
10 Session Private Package เรียนเดี่ยว 10 คาบ	6,500	8,500
Pleasure Ridingขี่ม้าเฟลิดเฟลิน		
45 min. Trail Ridingขี่ม้า 45 นาที	1,000	1,200

- Note: 1 session about 45-50 min 1 คาบ เวลา 45-50 นาที
- Group lesson is 5 or more กลุ่ม คือ จำนวน 5คนขึ้นไป
- บริการให้เช่าขี่ม้าเพื่อออกเทรล และ เพื่อการแข่งขันกีฬาขี่ม้าทุกประเภท ได้แก่ Dressage, Show Jumping, Endurance, Eventing และ Reining
- รับฝากม้าโดยมีสัตวแพทย์คอยดูแล  
อัตราค่าบริการ 200 บาท/วัน
- รับผสมพันธุ์ม้า
- ขนส่งม้า
- มีที่พักสำหรับคนรักม้า เป็นห้องปรับอากาศและน้ำอุ่น

Descriptionรายการ	Rate(Baht/Night)
Bedroom ห้องพัก	600
House - 3Bedroomsบ้าน-3ห้องนอน	1,800

- Air Condition , Satellite TV , Water heater เครื่องปรับอากาศ, โทรทัศน์ผ่านดาวเทียม, เครื่องทำน้ำอุ่น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สนามซ้อมOUT DOOR AREENAขนาด40X90m

สนามซ้อมOUT DOOR AREENA ขนาด20X40m



สนามซ้อม IN DOOR AREENA ขนาด36X70m



สนามซ้อมวงกลม ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 40m



ระเบียบชมแข่งม้าชั้นลอยมีหลังคา ,meeting room,restaurant



คอกม้าใหญ่และคอกม้าเล็ก รองรับม้าได้ 30 ตัว



ทางเข้าสโมสรขี่ม้าชมวิวน้ำอูน




รีสอร์ทชมวิวกลับโทรทัศน์ระบบดาวเทียมแอร์

น้ำอูน

### แนวทางการนำไปใช้

1. การวางผังและพื้นที่ใช้สอยในรีสอร์ทที่มีสนามม้า คอกม้า ที่พักและส่วนกิจกรรมต่างๆ การวางผังให้เหมาะสมและครบถ้วนต่อสภาพแวดล้อมโดยรอบ ส่วนประกอบของ facilities ที่ต้องครบถ้วน และการเรียงลำดับทางเดินรวมถึงในส่วนของ landscape ด้วย
2. การวางผังในส่วน public ของคลับม้าทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นสนามม้าขนาดต่างๆที่ตอบสนองการใช้งานที่แตกต่างกันออกไป การเข้าถึงในส่วนต่างๆ
3. ศึกษาโปรแกรมการให้บริการขี่ม้าและการเข้ามาใช้บริการส่วนต่างๆของโครงการ อัตราค่าใช้การ อัตราค่าสิ่งในการให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สวอนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ 57  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



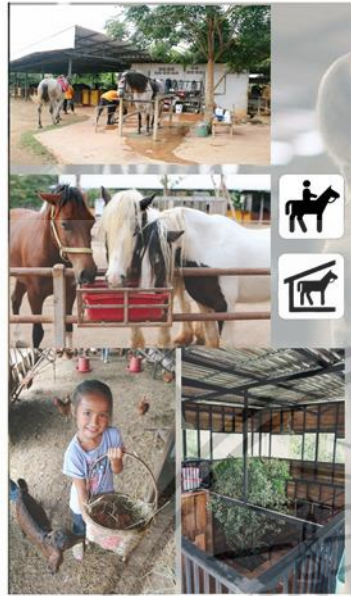
**THE KNIGHT**  
HORSE CLUB & RESORT  
PATTAYA (THAILAND)

## CASE STUDY

(ที่พักและม้า)

### FARM MOR POR

สถานที่ตั้ง : 178 บ้านคลองเสือ ตำบลห้วยสี  
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา



**กำหนดพื้นที่สำหรับสร้าง**

- คอกม้าจำนวน 80 บ่อ
- คอกม้า (รวม) 900 บ่อ
- จุดขี่ม้า (รวม) 192 บ่อ (400 บ่อ)
- ขี่ม้าได้ 50 บ่อ
- บ่ออาบน้ำ (รวม) 1,200 บ่อ (คอก)
- บ่ออาบน้ำ (รวม) 1,200 บ่อ (คอก)
- คอกม้า (รวม) 3,000 บ่อ (รวมคอกม้า) 2,000 บ่อ
- คอกม้า (รวม) 4,000 บ่อ (รวมคอกม้า) 2,000 บ่อ
- คอกม้า (รวม) 800 บ่อ (รวมคอกม้า) 12 บ่อ

**วิเคราะห์การออกแบบและการนำไปใช้**

ลักษณะบ้านพักที่จัดไว้กับแบบห้องนอนเดี่ยวบนเรือนรับรองส่วนหน้าของฟาร์มซึ่งมีบ้านม้าด้วยคอกม้าและสนามหญ้ากว้างไกล และเรือนไม้แบบฟาร์มสเตย์สองชั้นพักได้ 12 คน ชั้นบนจัดที่นอนแบบกางมุ้ง เป็นประสบการณ์แปลกใหม่ให้เด็กๆ ที่ไม่เคยเห็น ส่วนชั้นล่างก็จัดให้มีห้องนอนแบบเตียงสองชั้นสำหรับนอน ได้ 2 คู่ ถัดไปมีโถงกลางบ้านสำหรับนั่งเล่น และแพนทรีใช้เตรียมอาหารง่ายๆ ภายในครอบครัว

หลังจากเช็กอินเข้าที่พักแล้วก็ถึงเวลาที่เด็กๆจะได้ออกไปเก็บไข่ไก่ ซึ่งสามารถนำไปประกอบอาหารได้เลย ไข่ไก่สดๆ นี้ได้มาจากแม่ไก่ถึง 400 ตัวที่เลี้ยงแบบปล่อย หรือ free-range system ทำให้ได้ไข่ไก่ที่มีคุณภาพ เพราะไก่สามารถแสดงพฤติกรรมตามธรรมชาติได้อย่างอิสระนั่นเอง

มาถึงพระเอกของฟาร์มม้า นั่นคือม้าจำนวนกว่า 80 ตัว ล้วนแต่เป็นม้าประเภทสวยงาม คัดเลือก มาจากม้าสายพันธุ์ดีทั่วโลก เช่น สเปน อังกฤษ ฮอลแลนด์ สหรัฐอเมริกา และเบลเยียม ไฮไลต์อยู่ที่ม้าขนาดใหญ่สายพันธุ์หายมายาก 3 สายพันธุ์ ได้แก่ Clydesdale, Shire และ Belgian และม้า 5 สายพันธุ์ที่มีสีระสวยงามที่สุดในโลกอย่าง Rocky Mountain และ Arabian จากสหรัฐอเมริกา Andalusian จากสเปน Friesian จากฮอลแลนด์ และ Gypsy Vanner จากอังกฤษ ไม่เพียงแค่นี้ได้เยี่ยมชมม้าพันธุ์ต่างๆ เด็กๆยังจะได้สนุกสนานกับการอาบน้ำม้าด้วยตัวเองและฝึกหัดขี่ม้า ส่วนผู้ใหญ่ก็จะได้ขี่ม้าสายพันธุ์ระดับโลก ทั้งการขี่ในสนาม ขี่ในทุ่งหญ้าแบบเทรลด้วยม้า Quarter ใครที่ขี่มาไม่เป็น เรามีครูช่วยสอนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึงจัดแคมป์ทัศนศึกษาในระยะเวลา 4 – 5 วัน และ รับผสมพันธุ์ม้าจากพ่อแม่พันธุ์ดี สามารถสืบย้อนกลับไปได้ต้นตระกูลหรือ pedigree ได้

THE KNIGHT HORSE CLUB & RESORT PATTAYA . MISS PARINTRA ARJUNAJARN CODE: 54020139

DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE FACULTY OF ARCHITECTURE, KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKABANG

## ฟาร์มหมอปอ

- ฟาร์มหมอปอ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

มีบ้านพักรองรับ ที่มีทั้งแบบห้องนอนเดี่ยวบนเรือนรับรองส่วนหน้าของฟาร์มซึ่งมีบ้านม้าด้วยคอกม้าและสนามหญ้ากว้างไกล และเรือนไม้แบบฟาร์มสเตย์สองชั้นพักได้ 12 คน ชั้นบนจัดที่นอนแบบกางมุ้ง เป็นประสบการณ์แปลกใหม่ให้เด็กๆ ที่ไม่เคยเห็น ส่วนชั้นล่างก็จัดให้มีห้องนอนแบบเตียงสองชั้นสำหรับนอน ได้ 2 คู่ ถัดไปมีโถงกลางบ้านสำหรับนั่งเล่น และแพนทรีใช้เตรียมอาหารง่ายๆ ภายในครอบครัว

หลังจากเช็กอินเข้าที่พักแล้วก็ถึงเวลาที่เด็กๆจะได้ออกไปเก็บไข่ไก่ ซึ่งสามารถนำไปประกอบอาหารได้เลย ไข่ไก่สดๆ นี้ได้มาจากแม่ไก่ถึง 400 ตัวที่เลี้ยงแบบปล่อย หรือ free-range system ทำให้ได้ไข่ไก่ที่มีคุณภาพ เพราะไก่สามารถแสดงพฤติกรรมตามธรรมชาติได้อย่างอิสระนั่นเอง

มาถึงพระเอกของฟาร์มม้า นั่นคือม้าจำนวนกว่า 80 ตัว ล้วนแต่เป็นม้าประเภทสวยงาม คัดเลือก มาจากม้าสายพันธุ์ดีทั่วโลก เช่น สเปน อังกฤษ ฮอลแลนด์ สหรัฐอเมริกา และเบลเยียม ไฮไลต์อยู่ที่ม้าขนาดใหญ่สายพันธุ์หายมายาก 3 สายพันธุ์ ได้แก่ Clydesdale, Shire และ Belgian และม้า 5 สายพันธุ์ที่มีสีระสวยงามที่สุดในโลกอย่าง Rocky Mountain และ Arabian จากสหรัฐอเมริกา Andalusian จากสเปน Friesian จากฮอลแลนด์ และ Gypsy Vanner จากอังกฤษ ไม่เพียงแค่นี้ได้เยี่ยมชมม้าพันธุ์ต่างๆ เด็กๆยังจะได้สนุกสนานกับการอาบน้ำม้าด้วยตัวเองและฝึกหัดขี่ม้า ส่วนผู้ใหญ่ก็จะได้ขี่ม้าสายพันธุ์ระดับโลก ทั้งการขี่ในสนาม ขี่ในทุ่งหญ้าแบบเทรลด้วยม้า Quarter ใครที่ขี่มาไม่เป็น เรามีครูช่วยสอนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึงจัดแคมป์ทัศนศึกษาในระยะเวลา 4 – 5 วัน และ รับผสมพันธุ์ม้าจากพ่อแม่พันธุ์ดี สามารถสืบย้อนกลับไปได้ต้นตระกูลหรือ pedigree ได้

### รายละเอียดแพ็คเกจฟินอินเดอะฟาร์ม

แพ็คเกจ A สนุกกับทุกกิจกรรมภายในฟาร์ม 1 วัน One Fun Day Family Package (สูงสุด 4 ท่าน)

สนุกกับทุกกิจกรรมภายในฟาร์ม (5,000 บาท)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ  
 ไม่ว่าการณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เรียนขี่ม้า 2 ท่าน ท่านละ 1 ชั่วโมง
- จูงขี่ม้าเข้าป่า 2 ท่าน ท่านละ 20 นาที
- เก็บไข่ไก่ ทำอาหาร ให้อาหารสัตว์ต่างๆในฟาร์ม อาบน้ำและดูแลม้าในฟาร์ม
- อาหารกลางวันภายในฟาร์ม

แพ็คเกจ B และ C สนุกกับทุกกิจกรรมภายในฟาร์ม พร้อมที่พัก 1 คืน

สนุกกับทุกกิจกรรมภายในฟาร์ม พร้อมที่พัก 1 คืน

- จูงขี่ม้าเข้าป่า ท่านละ 20 นาที
- เก็บไข่ไก่ ทำอาหาร ให้อาหารสัตว์ต่างๆในฟาร์ม อาบน้ำและดูแลม้าในฟาร์ม
- กิจกรรมเรียนขี่ม้า

ค่ากิจกรรมในฟาร์มหมอปอ

1. ค่าเข้าชมฟาร์ม 80 บาท
2. เรียนขี่ม้า (1ชม.) 900 บาท
3. จูงขี่ม้าเข้าป่า (1/2 ชม.) 400 บาท
4. เก็บไข่ไก่ 50 บาท
5. นั่งรถแทรกเตอร์ออกทุ่ง (1ชม.) 1,200 บาท/ เที่ยว
6. ขี่ม้าออกทุ่ง 1.15ชม. (เฉพาะผู้มีประสบการณ์ขี่คล่องแล้ว) 2,000 บาท
7. ค่าห้องพักโมเดิร์นโฮม หรือ บ้านต้นไม้ 3,000 บาท/คืน รวมอาหารเช้า (สำหรับ 2 ท่าน)
8. ค่าที่พักโรงนา (Rustic Barn) 4,000 บาท/คืน รวมอาหารเช้า (สำหรับ 4 ท่านแรก ท่านต่อไปท่านละ 800 บาท สูงสุด 12 ท่าน)

เปิดบริการทุกวันตั้งแต่เวลา 08.00 - 17.00 น

ข้อมูลจาก :

[http://www.ktc.co.th/ktcworld/Activity/Attraction/Promotion/Farm\\_Mor\\_Por/index.htm#sthash.3BE6jiGt.dpuf](http://www.ktc.co.th/ktcworld/Activity/Attraction/Promotion/Farm_Mor_Por/index.htm#sthash.3BE6jiGt.dpuf)

## CASE STUDY

(กีฬากอล์ฟและม้า)

### HORSESHOE POINT

สถานที่ตั้ง :

---

**วิเคราะห์การออกแบบและการนำไปใช้**

ข้อดี: 1) ใช้งบประมาณ horseshoe point ซึ่งอยู่ในระดับที่เหมาะสม  
 2) มีบริเวณที่จอดรถขนาดใหญ่สำหรับรถจักรยานยนต์และรถจักรยานยนต์  
 3) มีพื้นที่สำหรับขี่ม้าและขี่จักรยานยนต์  
 ข้อเสีย: 1) ใช้งบประมาณในการก่อสร้างที่ค่อนข้างสูง  
 2) ใช้งบประมาณในการก่อสร้างที่ค่อนข้างสูง  
 3) ใช้งบประมาณในการก่อสร้างที่ค่อนข้างสูง

---

**จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม**

เดอะฮอส์ชอย์พอยท์เป็นโรงแรมที่มีขนาดใหญ่และทันสมัยกว่า 300 ไร่ โดยตั้งอยู่ในบริเวณที่สวยงาม สบายดีมีอากาศดี มีพื้นที่ขี่ม้าและขี่จักรยานยนต์ รวมถึงสนามขี่ม้าแบบ Cross Country และสนามขี่ม้าได้มาตรฐานสากล เป็นศูนย์รวมของกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับม้าอย่างครบวงจร มีห้องพักรวมกว่า 175 ห้องจากนี้แล้วยังมีบริการแพคเกจขี่ม้า

THE KNIGHT HORSE CLUB & RESORT PATTAYA . MISS PARINTRA ARJINAJARN CODE: 54020139

DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE, FACULTY OF ARCHITECTURE, KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LAKKABANG

14

สรุปเพื่อนำไปสู่การออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# CASE STUDY

## สนามม้าและรีสอร์ทบริเวณใกล้เคียง SITE

พื้นที่บริเวณ	การเข้าถึง	การวางผังและสภาพแวดล้อม	วิเคราะห์ข้อดี	วิเคราะห์ข้อเสีย
	<p>บนทางวิ่ง ครอบคลุมพื้นที่สนามแข่ง</p> <p>อาคารที่เชื่อมกับทางลาดภายในสนามแข่ง</p>	<p>อาคารที่เชื่อมกับทางลาดภายในสนามแข่ง</p> <p>สิ่งอำนวยความสะดวกในลักษณะต่างๆ</p>	<p>ที่นับเป็นสนามขี่ที่ค่อนข้างดี ที่ได้รับความนิยมจากคนทั่วๆไป เพราะอยู่ใกล้กรุงเทพฯ เดินทางไปค่อนข้างสะดวก สนามมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบถ้วน</p>	<p>ที่นับว่ามีพื้นที่ที่รองรับเป็นเพียงสนามม้า 1 ไร่</p> <p>ที่ค่อนข้างแคบ</p>
	<p>149 หมู่ 4 ถนนพหลโยธิน</p> <p>อยู่ติดกับถนนพหลโยธิน</p> <p>ตั้งห่างจากถนนพหลโยธิน 700 เมตร</p>	<p>ตั้งอยู่บนพื้นที่ราบสูง</p> <p>ตามสภาพแวดล้อมที่สบาย</p> <p>ที่หลายหลาย</p>	<p>ที่นับเป็นสนามขี่ที่ค่อนข้างดี ที่มีความโดดเด่นในเรื่องการขี่ที่สบาย</p> <p>ที่ค่อนข้างแคบ</p> <p>ที่ค่อนข้างแคบ</p>	<p>ที่นับว่ามีพื้นที่ที่รองรับเป็นเพียงสนามม้า 1 ไร่</p> <p>ที่ค่อนข้างแคบ</p>
	<p>ใช้สนามขี่</p> <p>พร้อมสนามขี่</p> <p>ที่ค่อนข้างแคบ</p> <p>ที่ค่อนข้างแคบ</p> <p>ที่ค่อนข้างแคบ</p>	<p>เป็นอาคาร คอยอำนวยความสะดวก</p> <p>สนามม้าที่ค่อนข้างดี</p> <p>ที่ค่อนข้างแคบ</p> <p>ที่ค่อนข้างแคบ</p>	<p>ที่นับเป็นสนามขี่ที่ค่อนข้างดี ที่มีความโดดเด่นในเรื่องการขี่ที่สบาย</p> <p>ที่ค่อนข้างแคบ</p> <p>ที่ค่อนข้างแคบ</p>	<p>ที่นับว่ามีพื้นที่ที่รองรับเป็นเพียงสนามม้า 1 ไร่</p> <p>ที่ค่อนข้างแคบ</p> <p>ที่ค่อนข้างแคบ</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### แนวทางการออกแบบ

**ESCAPE**  
KHAO YAI  
SANSIRI HOTEL COLLECTION

**THE KNIGHT**  
HORSE CLUB & RESORT  
PATTAYA THAILAND

## CASE STUDY

(การออกแบบรีสอร์ท)

### ESCAPE KHAO YAI

BY SANSIRI  
สถานที่ตั้ง : 329 ถ.พ่านศึก-กุศลลา อ.พญาเย็น จ.พายัพ  
จ.นครราชสีมา 30130

**วิเคราะห์การออกแบบและการนำไปใช้**

การเลือกใช้วัสดุที่โครงการมีความสำคัญกับธรรมชาติโดยรอบ ผู้ที่เข้ามาพักได้สัมผัสกับธรรมชาติได้มากที่สุด โดยยึดความทันสมัยกับความเป็นมาของพื้นที่ที่มีวิถีชีวิตแบบชนบทที่เรียบง่ายแต่แฝงไปด้วยความงามที่ซ่อนเร้นอยู่ การออกแบบภายในที่เน้นความเรียบง่ายแต่แฝงไปด้วยความงามที่ซ่อนเร้นอยู่ การออกแบบภายในที่เน้นความเรียบง่ายแต่แฝงไปด้วยความงามที่ซ่อนเร้นอยู่ การออกแบบภายในที่เน้นความเรียบง่ายแต่แฝงไปด้วยความงามที่ซ่อนเร้นอยู่

**จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม**

Escape Khao Yai  
คอนเซ็ปต์ของโครงการเป็นบ้านที่เน้นความเรียบง่ายแต่แฝงไปด้วยความงามที่ซ่อนเร้นอยู่ การออกแบบภายในที่เน้นความเรียบง่ายแต่แฝงไปด้วยความงามที่ซ่อนเร้นอยู่ การออกแบบภายในที่เน้นความเรียบง่ายแต่แฝงไปด้วยความงามที่ซ่อนเร้นอยู่ การออกแบบภายในที่เน้นความเรียบง่ายแต่แฝงไปด้วยความงามที่ซ่อนเร้นอยู่

THE KNIGHT HORSE CLUB & RESORT PATTAYA . MISS PARINTAA ARJUNAJARN CODE: 54020139

DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE, FACULTY OF ARCHITECTURE, KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ  
 62  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



**CASE STUDY**  
(การออกแบบรีสอร์ท)  
**Kirimaya**  
Golf Resort & Spa

สถานที่ตั้ง : 329 ก.พ.น.ค.ก-กุดค.ล.ล.อ.พ.พ.ญ.อ.อ.อ.พ.ก.อ.อ.อ.  
จ.นครราชสีมา 30130

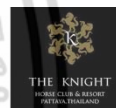
**วิเคราะห์การออกแบบและการนำไปใช้**

คือลักษณะที่นำมาใช้ร่วมกับสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติและสิ่งมีชีวิตที่สร้างขึ้น  
ได้อัตโนมัติและมีส่วนช่วยเสริมความแข็งแรงทำให้เป็นที่ยอมรับของชาวต่างชาติ  
เช่น 1) มี Mayo Spa ที่เน้นเอกลักษณ์และวัฒนธรรมแบบไทยผสมผสานกับวัฒนธรรมสมัย  
ใหม่ 18 หมู่ของรีสอร์ทและที่พักธรรมชาติ 2) การเข้าถึงที่ง่าย  
- ลักษณะการวางผังพื้นที่ สัมผัสกับวิถีแบบไทย ซึ่งสอดคล้องกับวิถี  
เมืองที่เน้นการพักผ่อนที่เรียบง่าย สัมผัสกับวิถีแบบไทย ซึ่งสอดคล้องกับวิถี  
เมืองที่เน้นการพักผ่อนที่เรียบง่าย สัมผัสกับวิถีแบบไทย ซึ่งสอดคล้องกับวิถี

**จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม**

รีสอร์ทที่ทันสมัยและหรูในขนาดใหญ่ และทำมาจากธรรมชาติเพียง 2 ชั่วโมง  
จากเมืองที่มีความสงบและธรรมชาติ ความสวยงามจากสถาปัตยกรรม  
ที่ผสมผสานกันได้อย่างลงตัว สัมผัสกับวิถีแบบไทย ซึ่งสอดคล้องกับวิถี  
เมืองที่เน้นการพักผ่อนที่เรียบง่าย สัมผัสกับวิถีแบบไทย ซึ่งสอดคล้องกับวิถี

THE KNIGHT HORSE CLUB & RESORT PATTAYA . MISS PARINTRA ARJUNAJARN CODE: 54020139  
DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE, FACULTY OF ARCHITECTURE, KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LAKKABANGS



**CASE STUDY**  
(ศึกษาสนามม้า)  
**Elite Equestrian Center /**  
Francisco Mangado

สถานที่ตั้ง: Zenoza, Uitzama Valley,  
Navarra, ประเทศสเปน

**วิเคราะห์การออกแบบและการนำไปใช้**

- 1) การวางผังอาคารในการเชื่อมกับ ไร่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม
- 2) สัมผัสกับธรรมชาติและใช้ประโยชน์จากพื้นที่รอบข้าง  
เช่น ก่อขุด ขุดลอกบึงที่หมาะสม
- 3) การเลือกใช้วัสดุจากพื้นที่นั้น สัมผัสกับวิถีชีวิตและวัฒนธรรมที่เรียบง่าย  
และเหมาะสมกับพื้นที่

**จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม**

โครงการนี้ตั้งอยู่บนพื้นที่ขนาดใหญ่ ไร่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม  
และมีส่วนช่วยเสริมความแข็งแรงทำให้เป็นที่ยอมรับของชาวต่างชาติ  
เช่น 1) มี Mayo Spa ที่เน้นเอกลักษณ์และวัฒนธรรมแบบไทยผสมผสานกับวัฒนธรรมสมัย  
ใหม่ 18 หมู่ของรีสอร์ทและที่พักธรรมชาติ 2) การเข้าถึงที่ง่าย  
- ลักษณะการวางผังพื้นที่ สัมผัสกับวิถีแบบไทย ซึ่งสอดคล้องกับวิถี  
เมืองที่เน้นการพักผ่อนที่เรียบง่าย สัมผัสกับวิถีแบบไทย ซึ่งสอดคล้องกับวิถี

THE KNIGHT HORSE CLUB & RESORT PATTAYA . MISS PARINTRA ARJUNAJARN CODE: 54020139  
DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE, FACULTY OF ARCHITECTURE, KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LAKKABANGS



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



# CASE STUDY

(ศึกษารีสอร์ทและสนามม้า)  
APT arquitetura

Para todos:  
equestrian center in cuernavaca



### วิเคราะห์การออกแบบและการนำไปใช้

- 1) การวางแผนอาคารในการล้อมน้ำ ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมนั้นๆ
- 2) สีที่ควรใช้ และการใช้ไม้ในการตกแต่งภายนอก  
เช่น ไม้ อยู่ ขนาดปกติที่เก็บสะสม การจัดการมอส และเวลาเก็บพื้นที่ในส่วน public space
- 3) การเลือกวัสดุจากพื้นที่นั้น  
วัสดุที่ใช้อยู่ก็จะเป็นแบบและวัสดุที่หาได้ยากอยู่ที่ แต่รวมกับเส้นที่เรียบง่ายร่วมสมัย

### จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

เป็นโครงการที่ขึ้นอยู่ในป่า ทำให้สถาปัตยกรรมที่ขึ้นอยู่เป็นไป  
โดยออกแบบที่ขึ้นบนภูเขาในขนาด ๑๐๐ เมตร  
มีบันไดเลื่อนต่อลงมาโดยที่ไม่มีลิฟต์หรือบันไดขึ้นลง  
public space มีร้านอาหาร outdoor terrace ห้องประชุมกลางแจ้ง  
ส่วนที่เป็นไม้ที่เลือกมาขึ้นที่ขึ้นเอง ได้ของเสียจากท่อน้ำ  
ใช้ประโยชน์จากการทำไม้ที่ขึ้นบนภูเขาได้ทันที

แผนผังของโครงการ

THE KNIGHT HORSE CLUB & RESORT PATTAYA . MISS PRARINTRA ARJUNAJARN CODE: 54020139

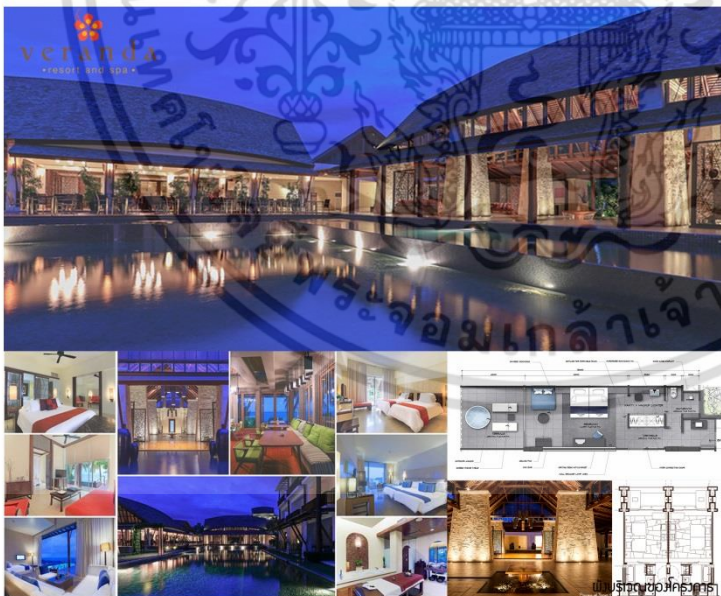
DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE, FACULTY OF ARCHITECTURE, KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKABANG



# CASE STUDY

(การออกแบบรีสอร์ท  
และการตกแต่งภายใน)

Veranda Resort and Spa  
Hua Hin Cha Am  
สถานที่:



### วิเคราะห์การออกแบบและการนำไปใช้

- 1) จุดเริ่มต้นของโครงการในการเลือกใช้วัสดุทุกโครงการ 55 บาท รีสอร์ท
- 2) การออกแบบรีสอร์ทที่ดูดีสไตล์ที่ทันสมัย
- 3) ที่รีสอร์ท รีสอร์ท ห้อง Pool Villa 2 Bedroom มีขนาด 158 ตารางเมตร  
จำนวน 10 ห้อง ประกอบด้วยห้องเดี่ยว 2 ห้อง และห้องคู่ 8 ห้อง  
อ่างอาบน้ำกลางแจ้ง สระน้ำร้อน สระว่ายน้ำกลางแจ้งแบบเปิด  
เป็นตัวอย่างในการออกแบบ villa
- 4) ลักษณะการออกแบบและห้องพัก

### จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

55 บาท รีสอร์ท แอนด์ สปา บุคกีรีสอร์ทสุดหรูโดยชายหาดหัวหิน-ชะอำ  
โดดเด่นด้วยสถาปัตยกรรมออกแบบและตกแต่งภายในที่ล้ำสมัยร่วมสมัย  
ห้องพักที่ใหม่กว่า Veranda Resort and Spa Hua Hin Cha Am  
มีบริการสปาที่ทันสมัย และบริการที่อบอุ่น และบริการที่อบอุ่น  
พร้อมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆที่มีให้เลือกสรรอย่างครบถ้วน  
แต่ต่างหาก ในพื้นที่รีสอร์ทชะอำนี้จะมีสปา และอ่างอาบน้ำกลางแจ้ง  
Veranda Resort and Spa Hua Hin Cha Am ที่ให้บริการสิ่งที่ไม่ใช่และรวม ๆ  
ตัวเดียวเท่านั้น อีกทั้งยังมีบริการทำสปาและ  
มีการตกแต่งภายในที่ดูดีและทันสมัยและ  
การตกแต่งและตกแต่งอย่างทันสมัยที่ให้บริการที่สำ  
บริการที่พร้อมทั้งความบันเทิง-พักผ่อน และบริการสปา

แผนผังของโครงการ

THE KNIGHT HORSE CLUB & RESORT PATTAYA . MISS PRARINTRA ARJUNAJARN CODE: 54020139

DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE, FACULTY OF ARCHITECTURE, KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKABANG



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



**INDIGO PEARL**  
Phuket

**CASE STUDY**

(การออกแบบรีสอร์ท  
และการตกแต่งภายใน)

**Indigo Pearl Phuket**

สถานที่ตั้ง: 116 ม.1 คลอง ภูเก็ต, 83110  
หาดใหญ่, ไทย

**วิเคราะห์การออกแบบและการนำใช้**

- 1) ดูเรื่องมรดกแบบเก่าแต่มาใหม่ในการเลือกใช้วัสดุและสีที่ดูใหม่แต่ยังดูเป็น  
เรื่องเป็นไปในธีม concept ห้องสมุด
- 2) การออกแบบของรีสอร์ทที่ดูดีแต่ style ใหม่ไปใช้
- 3) ดูการออกแบบอาคาร villa type
- 4) สันนิษฐานการออกแบบและตกแต่ง
- 5) การเลือกใช้สีที่ดูทันสมัยและดูธรรมชาติในธีมการออกแบบได้อย่างลงตัว



**จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม**

Indigo Pearl  
จากตัวอย่างที่ทำการผสมผสานด้วยงานออกแบบภายในและตกแต่งตาม  
ธีมที่เป็นที่รักคือหมวกและผ้าทอ ผืนผ้าใบ และช่วยนำกลับมาใช้ 3 และ  
ห้องสมุดที่ดูทันสมัยแต่ดูดีด้วยผลงานศิลปะที่มีการใช้หรือรีไซเคิลขึ้นเรื่อย  
และเป็นไปในธีมที่ดูดีในธีมของสปา Coqoon Spa  
ให้บริการผ่อนคลายอย่างสุด ด้วยบริการส่วนตัวและส่วนตัว The Nest  
ในโครงการที่ทันสมัยด้วยผลงานจากศิลปะที่ดูดีบริการพิเศษที่ดูดี  
ซึ่งให้บริการคือศิลปะ: ศิลปะ และสวยไทย

THE KNIGHT HORSE CLUB & RESORT PATTAYA . MISS PAAINTRA ARUNAJARN CODE: 54020139  
DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE, FACULTY OF ARCHITECTURE, KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LAKKARABANG



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# CASE STUDY

## การวางผังและสภาพแวดล้อม

พื้นที่บริเวณ	องค์ประกอบ	การเข้าถึง	การวางผังและสภาพแวดล้อม	สิ่งที่นำมาใช้
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ห้องพักรับรอง</li> <li>-Restaurant</li> <li>-Arena riding</li> <li>-HORSE CARRIAGE</li> <li>-Trail riding</li> <li>-Horse Show</li> <li>-Hao Yai Hiking</li> <li>MS Trekking and picnic</li> <li>-Bar</li> </ul>	<p>อยู่ห่างจากฟาร์มม้าด้วย 1 (บนถนนมิตรภาพ) เพียงแค่ 9 กิโลเมตร จากกรุงเทพฯ ใช้เวลาเดินทางไม่ถึง 2 ชั่วโมง</p>	<p>ลักษณะการวางผังจะเป็นไปตามสภาพภูมิประเทศ อยู่ใกล้กับภูเขาใหญ่ ลักษณะการวางผัง คือ อยู่รอบตัว "U" และจัดกลุ่มอาคารให้เข้าหากัน โดยเข้าอาคารจะเจอกับสวนด้วยริบ รับอาคาร ถัดออกไปจะเป็นสนามม้า เพื่อให้นักเตะสกีเข้าไปขี่กันได้ง่าย</p>	<p>ลักษณะการวางผังอาคารเป็นสนามม้า เพื่อแบ่งความเป็นส่วนต่อ การเชื่อมของพื้นที่ในส่วนต่างๆ เพราะพื้นที่ทั้งหมดที่มีใหญ่มาก ทำให้การจัดโซนนิ่งเป็นได้ลงตัว</p>
	<p>กิจกรรมในฟาร์มของ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่ายชมพริ้ม</li> <li>2. ไร่เมล็ดข้าว</li> <li>3. ทุ่งม้าขี่ม้า</li> <li>4. ทุ่งขี่ม้า</li> <li>5. บริเวณเกษตรและอู่คอกม้า</li> <li>6. ไร่ข้าวตอก</li> <li>7. หอพักในตึกรั้วไม้ หรือ บ้านต้นไม้</li> <li>8. กำแพงไม้ระแนง (Rustic Barn)</li> </ol>	<p>เดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว:</p> <p>จากถนนมิตรภาพ ไปจนถึงถนนระเมธุนันท์ จะแยกออกมาทางขวา หมุนซ้ายตรงไปจนถึงทางขวามือขวามือประมาณ 2 กิโลเมตร</p>	<p>ตั้งอยู่บนพื้นที่ใกล้ภูเขาใหญ่ บริเวณฟาร์มม้าลักษณะเป็นพื้นที่ราบ วางผังตามสภาพแวดล้อมและชนิดของสัตว์ที่มีอยู่ โดยจะเป็นกิจกรรมเด่น เช่น ม้า อยู่บริเวณตรงกลาง</p>	<p>ศึกษาการวางผัง การวางลักษณะอาคาร ที่เกี่ยวข้องกับ</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-โรงแรม</li> <li>-สถานที่ออกกำลังกาย</li> <li>-สนามขี่ม้า ในร่มและกลางแจ้ง</li> <li>-สนามขี่ม้าแบบ Cross Country</li> <li>-สนามโปโล</li> <li>-สปา</li> </ul>	<p>ใช้เส้นทางถนนพระรามที่ 6 เริ่มเป็นทางเดียวกับที่สนามม้าที่ระเมธุนันท์ จะแยกออกมาทางขวา หมุนซ้ายตรงไปจนถึงทางขวามือขวามือประมาณ 10 กิโลเมตร</p>	<p>ผังอาคาร คือ จัดอาคารหลักที่สนามม้าให้รูปแบบเป็นอาคารตรงกลางแล้วเพิ่มเป็นส่วนอาคารอื่นเรียกว่า ทำได้เป็นอาคารสถาปัตยกรรมดูไปเข้ากัน กิจกรรมที่มีค่อนข้างมาก ทำให้ผังพื้นที่กิจกรรมเด่นวางกระจายตัวไปรอบๆ</p>	<p>ศึกษาการวางผังสนามม้า และอาคาร เพื่อปรับปรุงอาคารอยู่ร่วมกับได้ดียิ่งขึ้น</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านอาคารค่า  
 ไม่ว่าการณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.3 ข้อมูลเฉพาะของโครงการ

### 2.3.1 ประวัติความเป็นมาของโครงการ

ปัจจุบันการขี่ม้าเป็นกีฬาที่ได้รับความนิยม การขี่ม้ามีหลากหลายประเภทมีตั้งแต่แบบพื้นฐานจนถึงการขี่ม้าขั้นสูง กีฬาขี่ม้านอกจากจะเป็นการออกกำลังกายแล้วยังช่วยเสริมสร้างสมาธิให้เกิดความผ่อนคลายรวมถึงเสริมสร้างบุคลิกภาพ การขี่ม้าใช้ได้ทั้งชายและหญิง ไม่จำกัดอายุ นอกจากเด็กๆแล้ว ผู้ใหญ่ก็ยังสามารถเล่นได้เรื่อยๆจนครบครันสมัยนี้จึงนิยมพาบุตรหลานไปฝึกขี่ม้าทำให้เกิดกิจกรรมภายในครอบครัว และได้รู้จักคนในวงกว้างมากยิ่งขึ้น การขี่ม้าจะมีการแข่งขันในสนามต่างๆตลอดฤดูกาลไม่ว่าจะเป็นทั้งในกรุงเทพและต่างจังหวัด จึงทำให้ต้องมีที่รองรับสำหรับที่พักม้าและการฝึกซ้อมสำหรับการแข่งขัน เพื่อเตรียมตัวสำหรับการแข่งขันนั้นๆ

การแข่งขันม้ามีการกระจายอยู่ทั่วไปในแถบภาคตะวันออกค่อนข้างมาก เช่น จังหวัดชลบุรี พัทยา ระยอง เพราะการเดินทางสะดวก ขนย้ายม้าได้ง่าย เมืองพัทยาคือหนึ่งสถานที่ที่นิยมในการแข่งม้า เนื่องจากมีสนามขี่ม้ากระจายตัวอยู่ค่อนข้างมาก มีการจัดการแข่งขันอยู่บ่อยครั้ง แต่สนามม้าที่มีในพัตยานั้นบางที่เป็นสนามเพื่อฝึกซ้อมเพียงอย่างเดียวไม่มีที่พัก หรือบางที่มีที่พักแต่มีสภาพที่ค่อนข้างทรุดโทรม ซึ่งอาจไม่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างเต็มที่และเหมาะสม

เมืองพัทยาคืออีกหนึ่งเมืองหนึ่งที่มีสนามแข่งม้าและกีฬาประเภทอื่นๆเช่น สนาม กอล์ฟ สपोर्टคลับที่กระจายอยู่ทั่วไป เป็นเมืองที่มีสีสันทั้งด้านกีฬาและความบันเทิงในรูปแบบต่างๆเป็นเมืองที่มีเศรษฐกิจเติบโตในด้านต่างๆอยู่เสมอการเดินทางการคมนาคมต่างๆสะดวกสบาย นอกจากนั้นพัทยามีภูมิประเทศและภูมิอากาศที่ส่งเสริมในการเล่นกีฬาและพักผ่อน การเดินทางสะดวกห่างจากกรุงเทพเพียงสองชั่วโมงและใกล้แหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจอีกมากมาย

โครงการเสนอแนะ THE KNIGHT HORSE CLUB AND RESORT PATTAYA จึงเป็นการนำเสนอรูปแบบของรีสอร์ทที่ครอบคลุมเรื่องการขี่ม้า มีทั้งสนามฝึกขี่ม้า สำหรับที่พักม้า การรับฝากม้า มีการฝึกขี่ม้าตั้งแต่เริ่มต้น ออกเทรล และที่สำคัญฝึกซ้อมม้าขั้นสูงรวมถึง lifestyle ในการพักผ่อน และได้สัมผัสกับธรรมชาติได้อย่างเต็มที่ โดยมีกิจกรรมต่างๆมากมายภายในรีสอร์ท รวมถึงsport club และสปา ช่วยคลายความเหนื่อยล้าจากการฝึกซ้อม ซึ่งจะมีทั้งclub lounge ที่สามารถมาพักผ่อนได้ทั้งครอบครัวได้พบปะสังสรรค์กัน และที่นี่ก็ยังมีส่วนฝึกสอนขี่ม้าเพื่อให้บุคคลทั่วไปที่สนใจในการขี่ม้าได้เข้ามาสัมผัสบรรยากาศ

โครงการนี้สามารถรองรับกิจกรรมต่างๆรวมถึงการพักผ่อนที่เต็มรูปแบบ ทั้งทำเลที่ตั้งที่ไม่ไกลจากกรุงเทพ การเดินทางสะดวกสบาย มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพักผ่อนและฝึกซ้อมม้า ให้ผู้ที่มาพักได้ใกล้ชิดกับธรรมชาติได้มากที่สุด โครงการนี้จะมี facility ต่างๆไว้รองรับ ไม่ว่าจะเป็นsport club สปาที่มีรูปแบบเฉพาะช่วยผ่อนคลายความเมื่อยล้าจากการฝึกซ้อมและกิจกรรมมากมายที่สามารถพบได้ใน THE KNIGHT HORSE CLUB AND RESORT PATTAYAN

2.3.2 เอกลักษณ์ขององค์กร ภาพลักษณ์ของโครงการ

2.3.2.1 โลโก้

ภาพโลโก้มาจากการนำมาที่มีรวมกันเป็นหนึ่งเดียว เพราะที่นี่เป็นรีสอร์ทม้าและเพื่อการพักผ่อน เป็นที่รวบรวมม้าหลายหลายชนิดพอนำมารวมกันก็เหมือนเป็นดอกไม้ที่กำลังเบ่งบาน เพื่อสื่อถึงการเบ่งบาน ความมีสีสันที่ไม่หยุดนิ่งของโครงการและของเมืองพัทยา ตัว K ตรงการเป็นชื่อย่อของ The Knight Horse club & Resort สีที่ใช้เป็นสีขาว ทองและดำ เพื่อให้ดูเรียบหรู



2.3.2.2 ตัวหนังสือ

ตัวหนังสือคำว่า The Knight มาจากตัวอักษรที่เป็นรูปม้า ในกระดานหมากรุก เพื่อเป็นสัญลักษณ์ของโครงการ และเป็นตีความการออกแบบของทั้งโครงการอีกด้วย ทำให้ส่งผลมายังสีที่ใช้ในโลโก้ จะเป็นที่ดำเทาขาว เพื่อให้เข้ากับความเป็นอัศวิน ใช้อักษรลักษณะตรงๆเพื่อให้ดูแข็งแกร่ง มั่นคง เรียบง่ายเข้าถึงได้ง่าย

2.3.2.3 โทนสี

โทนสีที่เลือกใช้จะสัมพันธ์กับสีของโครงการที่เป็นม้าในกระดานหมากรุก สีที่ใช้จะเป็นสีดำ เทา ขาว ทอง และสีเอิร์ท โทน เพื่อให้ดูเรียบหรูแต่ยังสามารถเข้าถึงได้

2.3.3 สายการบริหารและอัตรากำลัง



### 2.1.3 การจัดองค์กรและสายการบริหาร

#### ระบบหน่วยงานและสายการบริหาร

โรงแรมและรีสอร์ทที่มีลักษณะเป็นอุตสาหกรรมที่ไม่สามารถบริหารและดำเนินการได้โดยคนเพียงคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่างๆกัน ได้ร่วมการดำเนินการ ให้ประสบความสำเร็จ สำหรับการบริหารโรงแรมในปัจจุบัน เราอาจจะแบ่งประเภทพนักงานของโรงแรมเป็น 4 ระดับคือ

1. ระดับผู้กำหนดนโยบาย คือ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่าย หรือ แผนกต่างๆ (GENERAL MANAGER AND DEPARTMENT HEADS)
2. ระดับรองและผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายหรือแผนก ( SUB AND ASSISTANT DEPARTMENT HEADS)
3. ระดับหัวหน้างาน ( SUPERVISOR )
4. พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป ( GENERAL STAFF )

#### การจัดหน่วยงานของโรงแรม (HOTEL ORGANIZATION)

แบ่งออกเป็น 10 แผนก

1. ฝ่ายห้องพัก ( ROOMS DIVISION DEPARTMENT )
2. ฝ่ายขาย ( SALES DEPARTMENT )
3. ฝ่ายควบคุมบัญชีและการเงิน ( CONTROLLER & ACCOUNTING DEPARTMENT )
4. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ( FOOD & BEVERAGE DEPARTMENT )
5. ฝ่ายบุคคล ( PERSONAL DEPARTMENT )
6. ฝ่ายวิศวกรรม ( ENGINEERING DEPARTMENT )
7. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ( PUBLE RELATIONS DEPARTMENT )
8. แผนกจัดซื้อ ( PURCHASING DEPARTMENT )
9. แผนกวิเคราะห์ปฏิบัติงาน ( OPERATIONS ANALYSIS DEPARTMENT )
10. แผนกงานส่วนย่อย ( MINORS DEPARTMENT )

ลักษณะการดำเนินงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ฝ่ายบริหาร

ผู้จัดการทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรับผิดชอบของผู้จัดการทั่วไปนี้ครอบคลุมกิจการทุกด้านของโรงแรมบริหารและควบคุมให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ต้องทำหน้าที่เสมือนผู้จัดการทุกแผนก รับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานโรงแรมทั้งหมด ขณะเดียวกันประสานงานด้านต่างๆ ให้ดำเนินไป โดยสอดคล้องและราบรื่น เพื่อยังประโยชน์และผลกำไร ให้แก่โรงแรมมากที่สุด ผู้จัดการทั่วไปทำหน้าที่เป็นตัวแทนของโรงแรมในสายตาของสาธารณชน

ผู้จัดการทั่วไปจะบริหารงานได้ดี ต้องประกอบด้วย ความสามารถดังต่อไปนี้

1. วางเป้าหมาย
2. วางแผนการทำงาน
3. สื่อสารความเข้าใจ ความสัมพันธ์อันดีภายในโรงแรม
4. มอบหมายงานถูกต้องเหมาะสม
5. แก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ประธานกรรมการ, กรรมการผู้จัดการ หรือเจ้าของแล้วแต่กรณี

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น

- หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก
- พนักงานทุกคน

ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ตรวจสอบผลการดำเนินงานประจำของแผนกต่างๆ โดยปรึกษาหารือ กับหัวหน้าแผนกหรือผู้ช่วย ถึงวิธีการและหลักปฏิบัติใหม่ๆ ในการทำงานตลอดจนให้การแนะนำในสิ่งที่เป็นประโยชน์ ในเรื่องนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ  
 70  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ปรีกษาหารือ และแนะนำฝ่ายบริหารหรือหัวหน้าแผนกในเรื่องแนวโน้มของธุรกิจซึ่งได้มาจากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับโรงแรมอื่น บริษัทนำเที่ยวสายการบินหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

หน้าที่รับผิดชอบของบุคคลต่างๆ ภายในโรงแรม

แบ่งตามแผนกต่างๆ 10 แผนก ดังนี้

#### 1. ฝ่ายห้องพัก ( ROOMS DIVISION DEPARTMENT )

เป็นฝ่ายที่มีหน้าที่อำนวยความสะดวกต่างๆ และจัดส่งแขกเข้าที่พักในโรงแรมนั้นจึงจำเป็นต้องได้รับรายงานเกี่ยวกับห้องพักแขกตลอดเวลา เช่น จำนวนห้องพักที่พร้อมจะรับแขกได้เพื่อความสะดวกในการจัดแขกเข้าห้องพักหรือจัดจองให้ถูกต้องตามความต้องการของแขกโดยมีผู้จัดการฝ่ายทั้งหมด ควบคุมดูแลปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งควบคุมการฝึกอบรมพนักงานและออกคำสั่งแก่พนักงานทุกคนในฝ่าย

ฝ่ายห้องพักมีเจ้าหน้าที่ต่างๆดังนี้

ผู้จัดการฝ่ายที่พัก	(ROOMS DIVISION MANAGER)
หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประสานงานและควบคุมการปฏิบัติงานวันต่อวันทั่วทุกแผนกที่ทุกแผนกที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายห้องพัก
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการทั่วไป
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	หัวหน้าทุกแผนก ทุกฝ่าย
ผู้ช่วยผู้จัดการห้องพัก	(ASSISTANT ROOMS DIVISION MANAGER)
หน้าที่ความรับผิดชอบ	ดูแลการปฏิบัติงานของแผนกต่างๆ ในฝ่ายห้องพัก
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

#### ผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้า (ASSISTANT ROOMS OFFICE MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ	กำกับดูแลและประสานงานทั้งหมดของแผนกบริการส่วนหน้า
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการฝ่ายห้องพักและผู้ช่วย

#### ผู้จัดการภาคกลางคืน (NIGHT MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ทำหน้าที่ผู้จัดการในเวลากลางคืน และ รับผิดชอบเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่าการณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การดำเนินงานของโรงแรมทั้งหมดในเวลากลางวัน

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

ผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้า

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น

หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก

ผู้จัดการแผนกต้อนรับ

(RECEPTION MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ประสานงานและรับผิดชอบในการต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

หัวหน้าแผนกต้อนรับ

ผู้จัดการแผนกรับจองห้องพัก

(RESERVATIONS MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ประสานงานกับผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องพัก ,

ผู้จัดการแผนกบริการทัวร์ และฝ่ายขาย ควบคุม

ดูแลการดำเนินงานของแผนกรับจองห้องพัก

ผู้บัญชาการโดยตรง

ผู้จัดการแผนก บริการส่วนหน้า

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น

หัวหน้าแผนกต่างๆ ฝ่ายห้องพักและฝ่ายขาย

ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกรับจองห้องพัก

(ASSISTANT MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานตามที่ผู้จัดการแผนกรับจองห้องพัก

มอบหมายความรับผิดชอบ งานแผนกรับจองทั้งหมด

เมื่อผู้จัดการแผนกรับจองห้องพัก ไม่อยู่หรือลา

ผู้บัญชาการโดยตรง

ผู้จัดการแผนกรับจองห้องพัก

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น

หัวหน้าแผนกต่างๆ ฝ่ายขาย แผนกแม่บ้าน แผนก

อาหารและเครื่องดื่ม

แผนกเก็บเงินส่วนหน้า

(FRONT OFFICE CASHIER DEPARTMENT)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ  
 72  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่ความรับผิดชอบ	มีหน้าที่รับและเก็บเงินบัญชีแยกประเภทของ ลูกค้าไว้อย่างต่อเนื่องกันอย่างสม่ำเสมอรับ ชำระบัญชีค่าห้องพักทั้งที่เป็นเงิน บัตรเครดิต ต่างๆ หรือลงบัญชีลูกหนี้ ส่วนหน้า หัวหน้าฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม แผนกแม่บ้าน
ผู้ช่วยผู้จัดการ LOBBY	(ASSISTANT “LOBBY” MANAGER)
หน้าที่ความรับผิดชอบ	เป็นตัวแทนของฝ่ายบริการ เพื่อรับผิดชอบงานในส่วน สำคัญ ซึ่งต้องติดต่อสัมพันธ์กับลูกค้า
ผู้บัญชาการโดยตรง	ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้าและผู้จัดการ แผนกบริการส่วนหน้า
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	หัวหน้าแผนกต่างๆ ฝ่ายห้องพัก ฝ่ายขาย ฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม ฝ่ายบัญชี ลูกค้า
หัวหน้าแผนกงานยกสัมภาระ (BELL CAPTAIN)	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	ดำเนินงานเรื่องการขนสัมภาระ โดยควบคุมดูแลพนักงาน ยกกระเป๋า (Bell man) และ พนักงานเปิดประตู (Door man)
ผู้บัญชาการโดยตรง	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย Lobby
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	ฝ่ายห้องพักทุกแผนก ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
พนักงานอาคันตุกะสัมพันธ์	(GUEST RELATIONS OFFICER)
หน้าที่ความรับผิดชอบ	ให้การต้อนรับ และดูแลเอาใจใส่ลูกค้าสำคัญของโรงแรม
ผู้บัญชาการโดยตรง	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย Lobby
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	ทุกแผนก ทุกฝ่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวหน้าเสมียนห้องพัก	(BELL BOY)
หน้าที่ความรับผิดชอบ	มีหน้าที่ยกหีบห่อสัมภาระแขก นับแต่วาระแรกที่แขกเข้ามาถึง โรงแรมจนถึงห้องพักและจากห้องพักถึงรถเมื่อแขกกลับ
ผู้บัญชาการโดยตรง	หัวหน้าพนักงานยกสัมภาระ
พนักงานประจำลิฟต์	(ELEVATOR ATTENDANT)
หน้าที่ความรับผิดชอบ	มีหน้าที่ประจำลิฟต์คอยให้บริการแขกในการขึ้นลงลิฟต์
ผู้บัญชาการโดยตรง	หัวหน้าพนักงานยกสัมภาระ
พนักงานเปิดประตู	(DOOR ATTENDANT)
หน้าที่ความรับผิดชอบ	ให้การต้อนรับโดยการเปิดประตูรถช่วยเหลือยกหีบห่อ สัมภาระของแขกลงจากรถและแจ้งว่าพนักงานยก สัมภาระจะยกไป นอกจากนี้ยังอำนวยความสะดวกให้เรียบร้อยเรียกรถเมื่อแขก ต้องการใช้
หัวหน้าแผนกแม่บ้าน	(EXECUTIVE HOUSE KEEPER)
หน้าที่ความรับผิดชอบ	รับผิดชอบในแผนกแม่บ้านทั้งหมด
ผู้บัญชาการโดยตรง	ผู้จัดการฝ่ายห้องพักและผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องพัก
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	ฝ่ายบุคคล ฝ่ายช่าง แผนกฝึกอบรม
หัวหน้าประจำแต่ละชั้น	(FLOOD SERVICE SUPERVISOR)
หน้าที่ความรับผิดชอบ	มีหน้าที่ตรวจตราห้องพัก ทุกๆวัน เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระ ของแม่บ้าน

#### พนักงานประจำห้องในช่วงกลางคืน (NIGHT MAID)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทำงานตั้งแต่เวลา 23.00 – 7.00 น.

พนักงานทำความสะอาด (HOME MAID)

ทำความสะอาดทั่วไป

เสมียนงานแม่บ้าน (HOUSE KEEPER CLERK)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ทำงานด้านธุรการงานบัญชี และพิมพ์งาน ให้แก่ แผนกแม่บ้าน

ผู้บัญชาการโดยตรง หัวหน้าแผนกแม่บ้าน

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น หัวหน้าแผนกฝ่ายห้องพัก คลังพัสดุทั่วไป

พนักงานส่วน (LINE & LAUNDRY DEPARTMENT)

หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นแผนกเก็บและจ่ายผ้าต่างๆ ซึ่งเก็บรักษาผ้าทุกชนิด  
ที่ใช้อยู่ในโรงแรม รวมทั้งเครื่องแบบของพนักงานด้วย และ  
ยังซักและรีดเสื้อผ้าของแขกที่ต้องการให้ซักแล้วจัดส่งเสื้อผ้าแขกไปยังห้องพัก

พนักงานส่วน (HOUSE PHYSICIAN DEPARTMENT)

หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นแผนกให้บริการตรวจรักษาแก่แขก และพนักงาน

หัวหน้าซ่อมบำรุง (REPAIRING)

หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นแผนกจัดการดูแลความเรียบร้อยของเครื่องเรือน  
ภายในบริเวณโรงแรม

หัวหน้าคนสวน (CHIEF GARDENER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นผู้ควบคุมดูแลคนสวนตลอดจนไม้ประดับต่างๆในโรงแรม

คนสวน (GARDENER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นผู้ควบคุมดูแลสวน และ ไม้ประดับต่างๆ

หัวหน้ารักษาความปลอดภัย (CHIEF SECURITY OFFICER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ บริหารและปฏิบัติงานในด้านการรักษาความปลอดภัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของแผนก เพื่อป้องกันความเสียหายที่พึงมีต่อบุคคล

และทรัพย์สินภายในโรงแรมและของโรงแรม

ผู้บัญชาการโดยตรง

ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น

ทุกฝ่ายทุกแผนก และลูกค้าของโรงแรม

ผู้ช่วยหัวหน้ารักษาความปลอดภัย (ASSISTANT CHIEF SECURITY OFFICER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้ความช่วยเหลือหัวหน้ารักษาความปลอดภัย ในการกำกับ

ดูแลและประสานงานการปฏิบัติของแผนก

ผู้บัญชาการโดยตรง

หัวหน้ารักษาความปลอดภัย

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น

ทุกฝ่ายทุกแผนก และลูกค้าของโรงแรม

ผู้ควบคุมยาม

(SECURITY GUARD SUPERVISOR)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ควบคุมภารกิจทั้งปวงของยามรักษาความปลอดภัย

เพื่อความปลอดภัยของบุคคลและทรัพย์สินภายในอาณาเขต  
ของโรงแรม

ผู้บัญชาการโดยตรง

หัวหน้ารักษาความปลอดภัย และผู้ช่วยหัวหน้ารักษาความ

ปลอดภัย

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น

ทุกฝ่ายทุกแผนก และลูกค้าของโรงแรม

ยามรักษาความปลอดภัย “ผู้รักษาเวลา”

(SECURITY GUARD “TIME KEEPER”)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ประสานการปฏิบัติหน้าที่งานเกี่ยวกับการรักษาเวลาทำงาน

และฝ่ายบุคคล

ผู้บัญชาการโดยตรง

หัวหน้ารักษาความปลอดภัย และผู้ควบคุมความปลอดภัย

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น

ทุกฝ่าย ทุกแผนก บุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับโรงแรม

หรือพนักงานโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ยามรักษาความปลอดภัย “ที่จอดรถ”

(SECURITY GUARD “PARKING LOT”)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบ ลาน และ/หรือที่จอดรถ ความปลอดภัยของ

ยานพาหนะทั้งหมดที่จอดอยู่และความปลอดภัยต่อทรัพย์สิน

ของโรงแรม

ผู้บัญชาการโดยตรง

หัวหน้ารักษาความปลอดภัย และผู้ควบคุมความปลอดภัย

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น

ทุกฝ่าย ทุกแผนก

ยามรักษาความปลอดภัย “เวรตรวจ” (SECURITY GUARD “PAROL “ )

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ประสานการปฏิบัติงานกับผู้ช่วยผู้จัดการแผนกยกสัมภาระ

แผนกแม่บ้านหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยแห่ง

บุคคลและทรัพย์สินภายในอาณาเขตของโรงแรม

ผู้บัญชาการโดยตรง

หัวหน้ารักษาความปลอดภัย และผู้ควบคุมความปลอดภัย

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น

ทุกฝ่าย ทุกแผนก

สรุปรงานแผนกต้อนรับห้องพัก

#### 1. การจัดองค์กรและหน้าที่ต่างๆ

- แยกตัวเลขห้องพักที่ได้รับไว้แล้ว
- แยกตัวเลขห้องพักสำหรับที่ลูกค้าจะมาถึง
- การทำงานกับคณะทำงานภายใน (ในการจัดการห้องพัก)
- ระบุรายละเอียดการจองประชุมต่างๆ ( CONVENTIONS )
- วิธีการด้านการรับจองห้องพัก ( PROCESSTION RESERVATION )
- การ Block และยืนยันห้องชุด ( SUITES )
- ตารางบัญชีจำนวนห้องที่รับจอง ( TALLY SHEET )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ดูแลปฏิบัติต่อลูกค้าเป็นพิเศษ อันได้แก่ ลูกค้าที่ได้รับมอบหมายงานจากการลูกค้าที่ต้องดูแลเอาใจใส่เป็นพิเศษด้วยการเตรียมลงทะเบียนไว้ก่อน
  - ติดตามเรื่องห้องพักที่ได้กันหรือสำรองเอาไว้
  - ประสานงานกับฝ่ายขาย
2. การรับจองแบบที่ไม่มีข้อตกลงกันมาก่อน
- ชั่วคราว
  - กลุ่มธุรกิจขนาดเล็ก
  - การควบคุมการเปิดรับจอง ( CLOSED DATE CONTROL )
  - นโยบายเกี่ยวกับบริษัทนำเที่ยว
3. การจัดเก็บบัตรลงทะเบียน ( CLOSED DATE CONTROL )
4. งานสัมพันธ์กับแผนกแม่บ้าน
5. งานสัมพันธ์กับแผนกสินเชื่อก
6. งานสัมพันธ์กับแผนกบริการห้องพัก ( ROOM SERVICE )
7. งานสัมพันธ์กับฝ่ายช่าง
8. งานสัมพันธ์กับบริการอื่นๆ
9. นโยบายในการรับเงินล่วงหน้า หรือเงินมัดจำ ( DEPOSIT POLICY)
10. การจองห้องผ่านกลุ่มบริษัทโรงแรม ( CHAIN HOTEL ) ในกรณีโรงแรมในเครือ

สรุปรงานในหน้าที่ของผู้ช่วยผู้จัดการ (ลือบปี)

1. มีความรู้รอบรู้ในเรื่องงาน ดังต่อไปนี้
  - ขั้นตอนในการจับจองห้องพักและการลงทะเบียน ( RESERVATIONS AND REGISTRATION PROCEDURED )
  - รายงานภาคกลางคืน (NIGHT REPORTS )
  - การประมาณต่างๆ
  - การส่งจดหมาย กุญแจห้องพัก และการบริการด้านข่าวสารข้อมูล

(INFORMATION SERVICED)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ราคาพิเศษ
- การย้ายห้องพัก ( ROOM TRANSFERS )

สรุปงานในหน้าที่ของผู้ช่วยผู้จัดการ (ลือบปี)

1. มีความรอบรู้ในเรื่องงาน ดังต่อไปนี้

#### 1.1 งานด้านบริการส่วนหน้า

- ขั้นตอนในการจองห้องพักและการลงทะเบียน  
(RESERVATIONS AND REGISTRATION PROCEDURES)
- รายงานภาคกลางคืน (NIGHT REPORTS)
- การส่งจดหมาย กุญแจห้องพักและบริการด้านข่าวสารข้อมูล (INFORMATION SERVICED)
- ราคาพิเศษ
- การย้ายห้องพัก (ROOM TRANSFERS)

#### 1.2 แผนกบริการ

- หน้าที่ของพนักงานขนกระเป๋า (BELIMAN DUTIELS)
- การบริการลิฟต์ (LIFT SERVICE)

#### 1.3 ฝ่ายขาย

- กลุ่มธุรกิจ (BUSINESS GROUP)
- คณะท่องเที่ยวพิเศษ (SPECIAL TOURS)

#### 1.4 งานด้านแผนกแม่บ้าน

- ขั้นตอนการทำห้อง (ROOM MAKE-UP PROCEDURES)

#### 1.5 แผนกบัญชี

- สินเชื่อและการเก็บเงิน (CREDIT AND COLLCTION)
- พนักงานเก็บเงินประจำห้องอาหาร (RESTAURANT CASHIER)

#### 1.6 แผนกรักษาความปลอดภัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ตู้รับฝากค่านิรภัย (SAFETY DEPOSIT BOXES)
- หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย (SECURITY OFFICER DUTIES)
- ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY PROCEDURES)

### 1.7 แผนกโทรศัพท์

### 1.8 ฝ่ายช่าง

## 2. การเก็บและการนำส่ง

### 2.1 รับคำสั่งทางโทรศัพท์

### 2.2 วิธีการเก็บ

### 2.3 ขั้นตอนการเก็บรายละเอียด

### 2.4 การคิดค่าบริการ

### 2.5 วิธีการขนส่ง

### 2.6 ลูกค้ำที่จะจากไป

### 2.7 การบริการพิเศษ

## 3. การซักกรีดให้ลูกค้ำ

### 3.1 การแยกชนิดและการทำเครื่องหมาย

### 3.2 สูตรการซัก

### 3.3 การรีดและพับด้วยเครื่องจักร

### 3.4 การรีดด้วยมือ

### 3.5 การแยกชนิดการบรรจุหีบห่อ

## 4. การซักกรีดของโรงแรม

4.1 ผ้าของแผนกแม่บ้าน ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม เครื่องแบบพนักงานและงานพิเศษ เช่น การซักผ้าปูที่นอน ผ้าคลุมเตียง เป็นต้น ซึ่งมีขั้นตอน คือ การแยกชนิดของผ้า การซัก การทำให้หมาดและอบแห้ง การรีดและการพับ การเก็บ การจำหน่ายหมดสภาพ และการเพิ่มให้ครบจำนวน

## 5. หน้าที่พนักงานซักกรีด

### 5.1 การแยกชนิดของผ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ 80  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 5.2 การตรวจจุดสกปรกต่างๆ
- 5.3 วิธีการซัก
- 5.4 การทำผ้าให้แห้ง
- 5.5 การรีดด้วยมือ และรีดด้วยเครื่องจักร
- 5.6 ผ้าชนิดพิเศษ เช่น ผ้าลูกไม้ ผ้าแพร ผ้าขนสัตว์
- 5.7 เครื่องแบบพนักงาน

## 2. ฝ่ายขาย (SALE DEPARTMENT) มีหน้าที่ดังนี้

- ก. ดำเนินการขายทั้งหมดของโรงแรม เช่น การขายบริการห้องพัก การขายอาหาร และเครื่องดื่มนั้น เป็นต้น
- ข. ประสานกับทุกฝ่าย โดยเฉพาะฝ่ายห้องพัก ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
- ค. เสนอแนะฝ่ายบริการและเป็นที่ปรึกษาในการเพิ่มยอดขายของโรงแรม ฝ่ายขายมีเจ้าหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

ผู้จัดการฝ่ายขาย

(SALES MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

บริหารงานในฝ่ายขายทั้งหมด ติดต่อและชักจูง

และให้บริการแก่ตัวแทนการนำเที่ยว และกลุ่มธุรกิจต่างๆ

เพื่อให้มาใช้บริการห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม สถานที่

และบริการทุกชนิดของโรงแรม

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

ผู้จัดการทั่วไป

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น

หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก แผนกรับจอง แผนกจัดเลี้ยง

ผู้จัดการแผนกขายต่างประเทศ (ABOARD SALES MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ส่งเสริมการขายตลาดต่างประเทศบริการลูกค้าต่างประเทศ

ที่ใช้บริการของโรงแรม

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

ผู้จัดการฝ่ายขาย

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขาย	(ASSISTANT SALES MANAGER)
หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประสานงานในด้านปฏิบัติการบริหารการขาย
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการฝ่ายขาย
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก

พนักงานขาย	(SALES EXECUTIVE)
หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประสานงานและดำเนินการด้านการขาย
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการฝ่ายขาย
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก

พนักงานการตลาด	(PERSONNEL MARKETING)
การบริการลูกค้าเป็นกลุ่ม	

1. ก่อนมาถึงโรงแรม (SERVICING GROUPS)

- การยืนยันการเตรียมทุกอย่าง (CONFIRMATION OF ARRANGEMENTS)

เช่น ห้องพัก (ROOM) งานจัดเลี้ยง (FUNCTIONS)

- การบริการทุกอย่างในโรงแรม
- แจ้งหัวหน้าฝ่ายและแผนกที่เกี่ยวข้อง
- ประชุมหัวหน้าที่เกี่ยวข้อง (MEETING OF ALL DEPARTMENT HEADS)

2. เมื่อมาถึง (ON ARRIVAL)

- ยืนยันการเตรียมการ (CONFIRMATION OF ARRANGEMENT)
- การเปลี่ยนแปลงแก้ไขครั้งสุดท้าย (LAST MINUTE CHANGES)
- การแจ้งหัวหน้าที่เกี่ยวข้อง (NOTIFICATION TO DEPARTMENT HEADS)
- วางตัวผู้ประสานงาน (ASSIGNMENT OF LIAISON)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. เมื่อจากไป ( ON DEPARTURE )

- ร่วมมือในการเช็คออก ( CHEAK – OUT )
- ร่วมมือในการขนย้าย ( TRANSFER )
- มอบใบแจ้งหนี้ ( RENDERING FINAL BILL )
- รายงานด้านการจัดประชุมและอื่นๆ เพื่อเก็บไว้เป็นสถิติ

### 4. ฝ่ายควบคุมบัญชีและการเงิน

- ตรวจสอบและควบคุมรายได้และรายจ่ายทั้งหมดของโรงแรม
- ดูแลสวัสดิการของพนักงาน รวมทั้งการจัดซื้ออาหาร เครื่องดื่มแก่พนักงาน
- ควบคุมการทำงาน การจ่ายค่าแรง การจ่ายค่าทำงานครั้งแรก ฝ่ายควบคุมบัญชีและการเงิน มีเจ้าหน้าที่ต่างๆดังนี้

ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี (COMPTROLLER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ควบคุมบันทึกรายจ่ายบัญชีทุกประเภท ตลอดจน

ทรัพย์สินทั้งหลายทั้งปวงของโรงแรม บริหารงาน

ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการ เงิน การบัญชี ในฝ่าย

ควบคุมกำกับดูแลกระแสเงินสด และ ทรัพย์สินอื่นๆ

ทั้งหมดของโรงแรม

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

กรรมการผู้จัดการเจ้าของกิจการหรือผู้จัดการทั่วไป

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น

หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน (ASSISTANT COMPTROLLE)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่แทนผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชีในด้านงานฝ่ายการเงินและบัญชี

ทั้งหมด รับผิดชอบงานบัญชีโดยดูแลให้พนักงานทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น

หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก

ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อ	(CREDIT MANAGER)
หน้าที่ความรับผิดชอบ	กำกับดูแลรวบรวมเรื่องเกี่ยวกับสินเชื่อและการเก็บเงินทั้งหมด
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและการบัญชีหรือผู้จัดการทั่วไป
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	ทุกฝ่าย ทุกแผนก ลูกค้า

#### ผู้ตรวจสอบรายได้ (INCOME AUDITOR)

หน้าที่ความรับผิดชอบ	ตรวจสอบให้แน่ใจว่ารายได้ประจำวันเป็นไปอย่างถูกต้องตรงงานของพนักงาน
ตรวจสอบสภาพกลางคืน	
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี และผู้ช่วย
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ฝ่ายห้องพัก

#### หัวหน้าตรวจสอบ (HEAD CHECKER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ	รับและเก็บบัญชีแยกประเภทของลูกค้าไว้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ รับชำระบัญชีค่าห้องพักและอื่นๆ ทั้งที่เป็นเงินสด บัตรเครดิตต่างๆ หรือลงบัญชีลูกหนี้
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี และผู้ช่วย
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	แผนกบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE) และลูกค้าของหน้าที่ความรับผิดชอบ
พนักงานเก็บเงินส่วนหน้า	(FRONT OFFICE CASHIER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ	รับและเก็บบัญชีแยกประเภทของลูกค้าไว้อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ รับชำระบัญชีค่าห้องพักและอื่นๆ ทั้งที่เป็นเงินสด บัตรเครดิตต่างๆ หรือลงบัญชีลูกหนี้
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี และผู้ช่วย
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	แผนกบริการส่วนหน้า และลูกค้าของหน้าที่ความรับผิดชอบ

#### ผู้ควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม (F&B CONTROLLER CLERN)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ  
 84  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่ความรับผิดชอบ	ควบคุมต้นทุนการขายอาหารและเครื่องดื่มรวมทั้งรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	จัดการฝ่ายการเงินและการบัญชี
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้าแผนกต่างๆ ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม หัวหน้าแผนกจัดซื้อ

#### พนักงานควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม (CHIEF ACCOUNTANT)

หน้าที่ความรับผิดชอบ	บันทึกรายงานปริมาณ และราคาต้นทุนตามความเป็นจริงในการซื้ออาหารและเครื่องดื่ม ตลอดจนที่แจกจ่ายไปเพื่อการขาย
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้ควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	แผนกต่างๆ ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม และแผนกจัดซื้อ
สมุหบัญชี	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	ดูแลคลังพัสดุอาหารและเครื่องดื่ม ( F&B Store) คลังพัสดุทั่วไป (General Store) และรับผิดชอบของทั้งหมดที่เข้าเก็บในคลังพัสดุ (Store) โดยลงบัญชีของนำเข้า
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี และผู้ช่วย
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม แผนกจัดซื้อ
เสมียนรับรองของ (RECEIVING CLEARK)	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	ตรวจสอบรายการสินค้าที่มาถึงว่าถูกต้องตามที่สั่งและรับของนั้น
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้ควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม แผนกจัดซื้อ

ผู้จ่ายเงินเดือน (PLAY MASTER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ กำกับและบันทึกเกี่ยวกับเงินเดือน เก็บรักษาเงินเดือนต่างๆ ให้เหมาะสม เตรียมการเรื่องการจ่ายเงินเดือน และจ่ายถูกต้องตามเวลาที่กำหนดเตรียมบันทึกรายงานเดือนที่จ่ายแล้ว

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี และผู้ช่วย

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น ฝ่ายบุคคลและทุกฝ่ายทุกแผนก

แคชเชียร์ (GENERAL CASHIER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ รวบรวมยอดเงินฝากประจำวัน และจัดทำบัญชีเงินสดรายวัน รวมทั้งเงินสดในมือ

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายการเงิน และบัญชีและผู้ช่วย

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น ทุกฝ่าย ทุกแผนก

ผู้ควบคุมบัญชีเจ้าหนี้ (ACCOUNTS PAYABLE SUPERVISOR)

หน้าที่ความรับผิดชอบ จัดวิธีการและเตรียมการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย ตรวจสอบวิธีการและระยะเวลาในการจ่ายเงินของโรงแรมทั้งหมด เตรียมการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายส่วนที่แน่นอน

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชีและผู้ช่วย

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น แผนกจัดซื้อ

ผู้ควบคุมบัญชีลูกหนี้ (ACCOUNTS RECEIVABLE SUPERVISOR)

หน้าที่ความรับผิดชอบ จัดทำและเก็บรักษานันทกรายรับต่างๆ ให้ถูกต้องเก็บยอดบัญชีลูกหนี้ของลูกค้านรวมทั้งบัญชีของพนักงานโรงแรม ดูแลให้ได้รับเงินจากลูกหนี้ตรงตามกำหนดเวลาตามบัญชีลูกหนี้และใบเรียกเก็บเงิน

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี และผู้ช่วย

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น แผนกสินเชื่อ ฝ่ายห้องพัก ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ฝ่ายขาย ลูกค้า

ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE DEPARTMENT)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านกา 86  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นฝ่ายที่ให้บริการเรื่องเครื่องดื่ม อาหาร รวมทั้งการจัดสถานที่เพื่อสัมมนาหรือประชุม งานเลี้ยงต่างๆ แก่ลูกค้าที่มาใช้บริการจากภายในและภายนอก

ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีเจ้าหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ รับผิดชอบการปฏิบัติงานทั้งหมด ทุกแผนกในฝ่ายและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทุกหน่วยในแผนกต่างๆ (Various F&B Department)

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น แผนกครัว ฝ่ายบัญชี ฝ่ายช่าง ฝ่ายบุคคล แผนกฝึกอบรม ฝ่ายเครื่องดื่ม

กัปตัน (CAPTION)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมบริการในส่วนที่รับผิดชอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย นอกเหนือไปจากการฝึกอบรมพนักงาน ในความรับผิดชอบ ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งรับผิดชอบพนักงานบริการชาย-หญิง พนักงานเก็บกวาดโต๊ะที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบภายใน

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการ COFFEE SHOP

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น หัวหน้าพ่อครัวแผนก STEWARNSพนักงานห้องครัว

พนักงานบริการชาย/หญิง (COFFEE SHOP WAITER/WAITRESS)

หน้าที่ความรับผิดชอบ รับคำสั่งและบริการลูกค้าอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้ควบคุมและผู้จัดการ (COFFEE SHOP)

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น หัวหน้าพ่อครัว แผนก STEWARD พนักงานห้องครัว

ผู้ช่วยพนักงานบริการประจำ (COFFEE SHOP BUSBOY)

หน้าที่รับผิดชอบ ให้ความช่วยเหลือแก่พนักงานบริการ ในทุกภารกิจของการบริการทั้งก่อนในระหว่างและหลังการเสิร์ฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านกา 87  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง พนักงานบริการที่ได้รับมอบหมายให้ช่วยงาน

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น แผนก STEWARD

บาร์เทนเดอร์ (BARTENDER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ รับผิดชอบงานทุกอย่างประจำบาร์ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้ควบคุม (COFFEE SHOP)

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น แผนกต่างๆ ในฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

ผู้จัดการแผนกภัตตาคาร (RESTAURANT MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ รับผิดชอบเรื่องอาหาร และเครื่องดื่มทั้งหมดในห้องอาหารต่างๆ รวมทั้งงานด้านบริการทั้งในห้องอาหารคลังของโรงแรม บาร์และห้องโถง สำหรับพักผ่อนต่างๆ (LOUNGES)

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น ทุกฝ่าย ทุกแผนก

ผู้ช่วยผู้จัดการประจำห้องอาหารต่างๆ (ASSISTANT DINING ROOMMANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมดูแลให้การปฏิบัติงานทุกด้านของห้องอาหารนั้นๆ ให้ดำเนินไปด้วยดี โดยเฉพาะงานด้านบริการต้องให้เป็นที่น่าพอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ โดยดูแลกับต้น พนักงานต้อนรับหญิง พนักงานเสิร์ฟชาย-หญิง และพนักงานที่เหลื่อภายในภัตตาคารนั้นๆ

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการแผนกภัตตาคาร

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น แผนกครัว แผนกบัญชี ฝ่ายช่าง ฝ่ายฝึกอบรม

หัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก (ROOM SERVICE SUPERVISOR)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมดูแลการบริการในห้องพักระหว่างกะงานบ่าย

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น แผนกโทรศัพท์ แผนก STEWARD แผนกครัว แผนกบาร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านกา 88  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ช่วยหัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก (ASSISTANT ROOM SERVICE SUPERVISOR1)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมดูแลกิจการบริการในห้องพักระหว่างกะงานบ่าย

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น แผนกโทรศัพท์ แผนก STEWARD แผนกครัว แผนกบาร์

กัปตันบริการห้องพัก (ROOM SERVICE CAPTAIN)

หน้าที่ความรับผิดชอบ รับโทรศัพท์ที่สั่งโดยลูกค้า ซึ่งต้องการให้บริการในห้องพัก

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น แผนกโทรศัพท์ แผนก STEWARD แผนกครัว แผนกบาร์

พนักงานบริการห้องพัก (ROOM SERVICE WAITER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ บริการอาหาร และเครื่องดื่มให้ลูกค้าในห้องพักตามคำสั่งของลูกค้า

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น หัวหน้าพ่อครัวแผนกSTEWARD และแผนกแม่บ้าน

ตัวแทนขายการจัดเลี้ยง (BANQUET SALES REPRESENTATIVE)

หน้าที่ความรับผิดชอบ รับผิดชอบเรื่องการขาย การจัดเลี้ยงรวมทั้งบริการอาหารและเครื่องดื่มโดยติดต่อประสานงานกับลูกค้าต่างๆให้มาใช้บริการจัดเลี้ยงของโรงแรม และจะต้องมีความรู้ในเรื่องสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ของโรงแรม การบริการอาหารและเครื่องดื่ม การจัดงานในและนอกโรงแรม

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการอาหารและเครื่องดื่ม ผู้จัดการแผนกจัดเลี้ยง

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น ฝ่ายขาย แผนกบริการส่วนหน้า

หัวหน้าพ่อครัว (EXECUTIVE CHEP)

หน้าที่ความรับผิดชอบ กำกับดูแลประสานงานทั้งหมดที่เกี่ยวกับการผลิตอาหารควบคุมการปฏิบัติงานโดยผ่านสายงานทางผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัวและพ่อครัว

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ทุกแผนก ทุกหน่วยแผนกจัดซื้อ ฝ่ายบุคคล ฝ่ายช่าง ฝ่ายบัญชี

ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว (EXECUTIVE SOUS CHEF OF SOUS CHEF)

หน้าที่ความรับผิดชอบ รับผิดชอบต่องานในครัวทุกอย่าง ในกรณีที่หัวหน้าพ่อครัวไม่อยู่ จัดทำตารางการทำงานประจำวัน และบริหารงานประจำและบริการงานด้านค่าจ้างของแผนกครัวโดยอยู่ในการดูแลของหัวหน้าพ่อครัว

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หัวหน้าพ่อครัว

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ทุกแผนก ทุกหน่วย แผนกจัดซื้อ ฝ่ายบุคคล

ผู้จัดการแผนกเครื่องดื่ม (BAR MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ เตรียมเครื่องดื่มต่างๆ ที่ใช้ในโรงแรมตลอดจนการบริการในบาร์ COFFEE SHOP การจัดเลี้ยงห้องอาหารต่างๆ

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น ผู้จัดการแผนกจัดเลี้ยง ผู้จัดการแผนก ภัตตาคาร บาร์ทุกแห่ง

งานโดยสรุปของผู้จัดการแผนกเครื่องดื่ม

#### 1. งานด้านบริหาร (ADMINISTRATION)

- 1.1 จัดตารางการดำเนินงาน (SCHEDULES)
- 1.2 ประมาณการและตั้งงบประมาณค่าจ้าง (FORECAST AND BUDGET)
- 1.3 การฝึกอบรมพนักงาน (TRAINING)
- 1.4 การจัดวางให้ทุกอย่างอยู่ในที่ที่ถูกต้อง

#### 2. พนักงานในหน้าที่ (STAFF DUTIES)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านกา 90  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1 พนักงานผสมเครื่องดื่ม (BARTENDERS)

2.2 พนักงานประจำบาร์ (BAR ROYO)

3. งานต่างๆ (FUNCTIONS)

3.1 เครื่องปรุงส่วนผสมเหล้าต่างๆ (RECIPES)

3.2 การเบิก (REQUISITION)

3.3 กำหนดที่ตั้งบาร์ (LOCATION)

3.4 ส่งเสริมการขายไวน์และการขายอื่นๆ (SALES PROMOTION)

3.5 ต้นทุนเครื่องดื่ม (COST)

3.6 อุปกรณ์เครื่องใช้ (EQUIPMENTS)

5. ฝ่ายบุคคล (PERSONNEL DEPARTMENT)

มีหน้าที่ดูแลครองพนักงานจัดหาพนักงานบรรจุใหม่ ควบคุมรายได้ให้เหมาะสมกับค่าครองชีพ กำหนดความเป็นอยู่ สวัสดิการรวมไปถึงการฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ทันเหตุการณ์ให้กำลังใจ โดยมีหน้าที่ดังนี้

- ทำทะเบียนประวัติพนักงาน
- จัดครัว และห้องอาหารพนักงาน
- จัดยานพาหนะให้แก่พนักงาน
- จัดระเบียบและจัดห้องเก็บของ ห้องพนักงานให้พนักงาน
- จัดระเบียบซึ่งอาจมีการจัดที่พักพนักงานบางส่วนด้วย

ฝ่ายบุคคล มีเจ้าหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (PERSONNAL MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ จัดระบบจำนวนหน้าที่ของพนักงาน การว่าจ้างแรงงาน เรื่องเกี่ยวกับบุคคลากร และความสัมพันธ์กับพนักงานและลูกจ้าง

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการทั่วไป

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก พนักงานโรงแรมและลูกจ้างทุกคน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านกา 91  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคล (ASSISTANT PERSONEL MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดำเนินการฝึกอบรมพนักงานทุกแผนกเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน มาตรฐานและการพัฒนาตนเอง รวมทั้งติดตามผลการฝึกอบรมตามที่ได้กำหนดไว้ในโครงการฝึกอบรมประจำปี

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการแผนกฝึกอบรม

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น ทุกฝ่าย ทุกแผนก

#### สรุปงานฝ่ายบุคคล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับกรว่าจ้างพนักงานและฝึกอบรมพนักงานสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน มีหน้าที่รักษากฎหมาย ข้อบังคับ ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาของหัวหน้าแผนก และมีการเตรียมกฎระเบียบข้อบังคับเสนอให้ฝ่ายบริหารพิจารณาออกประกาศใช้ อาจมีการเจรจาหรือช่วยเหลือฝ่ายบริหาร ในการตกลงเกี่ยวกับแรงงาน และทบทวนข่าวสารที่มีการเปลี่ยนแปลงของสหภาพ และให้คำแนะนำฝ่ายบริหารถึงวิธีการที่ต้องปฏิบัติมีหน้าที่รับผิดชอบฝ่ายบุคคล เช่น การจ้าง การประกัน การฝึกอบรม การบริหาร เก็บประวัติพนักงาน การจ่ายเงินชดเชย เงินทดแทนการเจ็บป่วยการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง มีการสัมภาษณ์ และโต้ตอบกับผู้สมัครงาน สอบประวัติของผู้สมัครก่อนรับเข้าเป็นพนักงาน

ติดต่อกับฝ่ายบุคคลโรงแรมต่างๆ อบรมฝ่ายบุคคลท้องถิ่นให้ทราบถึงความเคลื่อนไหวของการจ้างแรงงาน ฝึกให้ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคล และผู้ที่อยู่ในแผนกบุคคลให้ทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และบางครั้งอาจจะได้รับมอบหมายงานพิเศษจากผู้จัดการทั่วไปโดยใช้อำนาจของแผนกบุคคล ทำให้งานนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

การจ้าง

ก.จำนวนคนงานที่ต้องการ

1. การรับสมัครและการคัดเลือก
2. ติดต่อกับหัวหน้าแผนกทุกแผนก
3. การประกัน
4. ข้อมูลมิตรระหว่างพนักงาน
5. ติดต่อกับผู้จ่ายเงินเดือน
6. การสัมภาษณ์
7. ตู้เก็บของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านกา 92  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 8. การรักษาพยาบาล

## ข. การบริหารงานบุคคล

1. หน้าที่
2. แรงงานสัมพันธ์
3. กฎแรงงาน
4. การประกัน
5. เงินทดแทน
6. การขาดงาน
7. อัตราและการจัด
8. ไบร่รับรอง
9. การบันทึก
10. การแนะนำ
11. การदान หรือผู้ปิดประกาศ
12. การบริการ
13. เงินเดือน
14. การจ้างและการสอบถาม
15. สวัสดิการ
16. การขอใบอนุญาตการทำงานให้คนต่างด้าว

## ค. การฝึกอบรม (โดยผู้จัดการแผนกฝึกอบรม)

1. หน้าที่
2. การประชุมพนักงาน
3. การฝึกพนักงาน
4. ฝึกฝนการช่วยเหลือผู้อื่น
5. มารยาทงาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านกา<sup>93</sup>า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6. โครงการพัฒนาและฝึกฝนพนักงาน

## 6. ฝ่ายวิศวกรรม (EXENGINEERING DEPARTMENT)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบการซ่อมและบำรุงรักษาภายในอาคารสถานที่โดยทั่วไปของโรงแรม ฝ่ายวิศวกรรม มีเจ้าหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

ก. แผนกควบคุมและปฏิบัติการ ประกอบด้วย

หัวหน้าฝ่ายวิศวกร (CHIEF ENGINEER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ บริหารงานและรับผิดชอบงานในฝ่ายช่างทั้งหมด

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการทั่วไป

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก ฝ่ายห้องพัก แผนกซักกรีด ฝ่ายบัญชี แผนกจัดซื้อ

- ผู้ช่วยหัวหน้าวิศวกร (ASSISTANT CHIEF ENGINEER)

- พนักงานดูแลสำนักงานและห้องเก็บของ

- พนักงานควบคุมเครื่องปรับอากาศ

- พนักงานเติมน้ำมันให้กับเครื่องกลต่างๆ

- พนักงานควบคุมใส่ท่อที่สูญปรกรณ์

- พนักงานดับเพลิง

- พนักงานควบคุมระบบน้ำใช้

- พนักงานควบคุมระบบกำจัดน้ำเสีย

- พนักงานควบคุมเครื่องทำไอน้ำร้อน

ข. แผนกซ่อมแซมและบำรุงรักษา (REPAIR AND MAINTENANCE)

ประกอบด้วย

- ช่างไม้และช่างซ่อมเฟอร์นิเจอร์ ( CARPENTER & FURNITURE )

- ช่างซ่อมเบาะ ( UPHOLSTERERS )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านกา 94  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานบำรุงรักษาพรม ( CARPET & LAYER )
- พนักงานซ่อมแซมม่าน ( CURTAIN REPAIRS )
- ช่างสีและกระดาษปิดผนัง ( PAINTER & PAPERHANGERS )
- ช่างเครื่องทั่วไป ( GENERAL MACHINES )
- ช่างประปาและช่างซ่อมแซมระบบไอน้ำ ( PLUMBLER STEAMFITTERS )
- ช่างไฟฟ้า ( ELECTRICIANS )
- ช่างปูน ( MASONS )
- ช่างเครื่องปรับอากาศและระบบระบายอากาศ

7. แผนกประชาสัมพันธ์ ( PUBLIC RELATIONS DEPARTMENT) มีหน้าที่ดังนี้

- ก. เชื่อมโยงข่าวสารระหว่างโรงแรมกับสื่อมวลชน และพนักงานของโรงแรมรวมทั้งผู้ที่มาติดต่อโรงแรมด้วย
- ข. ทำให้โรงแรมของตนเป็นที่รู้จักแพร่หลายในแง่ดีแก่คนทั่วไป

แผนกประชาสัมพันธ์ มีเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้

ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์ ( PUBLIC RELATIONS MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นผู้เชื่อมโยงข่าวสารระหว่างโรงแรมกับสื่อมวลชน และพนักงานของโรงแรมเอง และรับผิดชอบต่อความสัมพันธ์อันดีกับสาธารณะ

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการทั่วไป

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนกตัวแทนฝ่ายขายลูกค้าและสื่อมวลชนต่างๆ

ช่างภาพ ( PHOTOGRAER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมดูแลงานติดต่องานธุรการและงานภาพ

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก แผนกจัดเลี้ยง แผนกฝ่ายบุคคล ลูกค้าและสื่อมวลชน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านกา 95  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานประชาสัมพันธ์และช่างภาพสำรอง

หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมดูแลงานติดต่องานธุรการและงานภาพ

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก แผนกจัดเลี้ยง แผนกฝ่ายบุคคล ลูกค้าและสื่อมวลชน

8. แผนกจัดซื้อ (PURCHASING DEPARTMENT) มีหน้าที่ ดังนี้

ก. จัดซื้อทุกสิ่งทุกอย่างตามที่ฝ่ายต่างๆ ต้องการ

ข. ปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายบริหาร และพนักงานตรวจสอบบัญชีโดยเฉพาะในเรื่องการควบคุมการจัดซื้อ

ค. บริหารงานร่วมกับคลังพัสดุ ในเรื่องการจัดทำงบประมาณและต้นทุนงานด้านบุคลากร การประกันภัย การพิจารณาแหล่งซื้อ ตลอดจนการเก็บรักษา การจ่ายสิ่งที่จัดซื้อไปยังฝ่าย หรือแผนกต่างๆ

แผนกจัดซื้อ มีเจ้าหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

ผู้จัดการแผนกจัดซื้อ (PURCHASING MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ จัดซื้อทุกสิ่งทุกอย่าง ตามความต้องการของทุกฝ่าย ทุกแผนก เพื่อให้โรงแรมดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการทั่วไป

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น ทุกฝ่ายทุกแผนก

นอกจากนี้ยังมีพนักงานต่างๆ ดังนี้

- หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ
- หัวหน้าฝ่ายสตอร์
- พนักงานทั่วไป

แผนกจัดซื้อและคลังพัสดุ (PURCHASING DEPARTMENT & STOREROOMS)

การบริหาร (ADMINISTRATION)

1. ทำรายละเอียดงบประมาณต้นทุน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านกา 96  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ประสานงานกับฝ่ายบริหารและผู้ตรวจสอบบัญชี
3. ประสานงานกับหัวหน้าแผนกต่างๆ
4. การพนักงาน
5. งานด้าน ศุลกากร
6. ใบอนุญาตนำเข้า
7. การประกันภัย
8. กำหนดอัตราตัวเลขต่ำสุดและสูงสุดของสินค้าคงคลัง

#### คลังพัสดุทั่วไป (General stores)

1. แหล่งซื้อ (Source of Supply)
2. สมุดแจ้งรายการสินค้า (Catalogues)
3. การซื้อในท้องถิ่นและการซื้อจากแหล่งกลาง (Open Market)
4. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและการประกวดราคา (Specifications and Bids)
5. ซื้อตามสัญญา (Contract Buying)
6. การขอซื้อและขั้นตอนการสั่งซื้อ (Purchase request & order)
7. การทดสอบ (Testing)
8. ผู้แทนขาย (Salesman)

#### คลังอาหารและเครื่องดื่ม (F&B Store room)

1. แหล่งซื้อ (Source of supply)
2. คุณลักษณะเฉพาะของคุณภาพ (Quality Specification)
3. พิจารณาฤดูกาล และราคา (Seasonal and Price Considerations)
4. ซื้อของจากแหล่งกลาง
5. เนื้อสัตว์และของที่เสียได้ง่าย (Meats and Perishable)
6. อาหารกระป๋องและของชำ (Canned food and Grocery Items)
7. ซื้อตามสัญญา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านกา 97  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. ขอรระหว่างสั่ง
9. พิจารณาเมนูอาหาร
10. การทดสอบ
11. มาตรฐานและการแยกพวก (Standard & Grading)
12. ผู้ขาย (Purveyors)
13. ข้อบังคับเกี่ยวกับสุรา (Liquor Regulations)

การรับของ การเก็บของ และการจ่ายของโดยทั่วไป

(Receiving Storage And Issuing)

1. สถานที่และอุปกรณ์
2. ขั้นตอนการทำงานและการบันทึกต่างๆ
3. การดินหรือปฏิเสธการรับสินค้า
4. ราคาและการเก็บเงิน (Rejected Or Returned Merchandise)
5. มีของในคลังเสมอ (Pricing and Charges)
6. ทำรายการต่างๆ (Reports)
9. แผนกวิเคราะห์การปฏิบัติงาน (Operations Analysis Department)

ผู้วิเคราะห์การปฏิบัติงาน (Operations Analysis)

หน้าที่ความรับผิดชอบ : วิเคราะห์ระบบการควบคุมทั้งหมดในโรงแรมดังต่อไปนี้

1. ระบบควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม (F&B Cost Control System)
2. ระบบควบคุมรายได้และวิเคราะห์การตรวจสอบเงินสด (Revenue Control System And Head Checker Cashiering)
3. ระบบควบคุมสินค้าคงคลังของอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ (General Supplies, Par Stock Control)
4. ระบบควบคุมสินค้าคงคลังของอาหารและเครื่องดื่ม (F&B Store room, Par Stock Control)
5. ระบบควบคุมการผลิต วิเคราะห์ผลงานและสมรรถภาพของบุคลากร (Personnel Analysis, Production Control System)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านกา 98  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6. จัดทำสถิติในการดำเนินงาน และการวิเคราะห์เปรียบเทียบ (Operational Statistical and Analysis Comparison)

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง : ผู้จัดการทั่วไป

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น : หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก

การปฏิบัติงาน :

1. รักษาบันทึก และส่งรายงานต่างๆ ตามสายงานและระบบ
2. จัดทำระบบการทำงาน ในด้านการควบคุมอาหารและเครื่องดื่ม และระบบการควบคุมการรับเงินสด (Outlet Cashiers Control System)
3. ช่วยเหลือในการคำนวณ และจัดทำพิกัดคลังของอาหารและเครื่องดื่มขอใช้และอุปกรณ์ทั่วไป และ อุปกรณ์ทางช่าง (The Par of F&B Storage Guide, Store room, General Supplies Guide and Engineering Store room Supplies Guide)

### 2.3.4 ความหมายและลักษณะสำคัญของ Business Hotel

โรงแรมธุรกิจ (Business Hotel) หรือโรงแรมเพื่อการพาณิชย์ หรือโรงแรมแขกพักไม่ประจำ (Commercial or Transient Hotels) โรงแรมประเภทนี้มีมากกว่าประเภทอื่นๆ ทำเลที่ตั้งอยู่ในเมือง ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการติดต่อธุรกิจ แขกซึ่งพักในโรงแรมดังกล่าวแล้ว เป็นนักธุรกิจ นักท่องเที่ยว ที่มีวัตถุประสงค์พักชั่วคราว เพื่อติดต่อธุรกิจ หรือการท่องเที่ยว มิได้มีวัตถุประสงค์เพื่อเช่าอยู่เป็นที่พักประจำสำหรับการประกอบธุรกิจ หรือที่อยู่อาศัย โรงแรมเพื่อการพาณิชย์ หรือโรงแรมแขกพักไม่ประจำดังกล่าวแล้ว จะจัดบริการความสะดวกสบายต่างๆ แก่แขกอย่างพร้อมเพรียง เช่น ห้องอาหาร สถานที่บริการด้านธุรกิจ เช่น การส่งจดหมาย โทรเลข หรือระบบการสื่อสารอื่นๆ สถานที่พักผ่อนหย่อนใจและการออกกำลังกาย เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ฯลฯ องค์กรประกอบดังกล่าวแล้ว ต้องจัดบริการให้แขกเพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ในการติดต่อธุรกิจ และการพักผ่อนอย่างพอเพียง เพื่อให้การบริการเกิดความประทับใจ นอกจากนี้มักจะนิยมใช้เป็นที่พักงานประชุม หรือ งานเลี้ยง และมีการบริการที่หรูหรา

### 2.3.4 ระบบสภาพแวดล้อมภายใน

#### 2.3.4.1 งานระบบภายในอาคาร

ศึกษางานระบบที่มีผลต่อการตกแต่งภายใน

- ระบบในอาคารที่มีผลต่อการตกแต่งภายใน
  - ระบบแสงและการควบคุม
  - ระบบเสียงและการควบคุม
  - ระบบปรับอากาศและการควบคุม
  - ลักษณะวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งอาคารของโครงการ
  - การใช้สีที่ใช้ในการตกแต่งอาคารของโครงการ
  - ระบบรักษาความปลอดภัยและอัคคีภัย

#### 2.3.4.2 ระบบแสงสว่าง

##### LOBBY

เป็นส่วนบริการที่ต้อนรับผู้ใช้บริการ (ทั้งผู้ที่มาพักอาศัยและผู้ที่มาใช้บริการด้านอื่นๆ) และเป็นส่วนที่รวมผู้ใช้บริการสำหรับการย้ายออกไปทัศนศึกษาหรือผู้ที่เพิ่งจะมาพักที่โรงแรม ส่วนบริการที่มีอยู่คือ แผนกสอบถาม แผนกต้อนรับ ที่โทรศัพท์ ห้องน้ำ ที่นั่งพักผ่อน อาจจะมีดนตรีและจำหน่ายเครื่องดื่ม โถงพักผ่อนถือเป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่า โรงแรมนี้มีบริการระดับไหนหรือเป็นโรงแรมระดับไหน และหรูหราทั้งด้านรูปแบบและวัสดุ จะมี 2 ส่วน คือ ส่วนพักผ่อนธรรมดา คือมีโซฟาสำหรับนั่งคอยและส่วนพักผ่อนที่มีบริการเสียงเพลงและเครื่องดื่ม เป็นการหารายได้ให้แก่โรงแรมทางหนึ่ง และเป็นส่วนนัดพบของแขกได้ทีหนึ่ง

การใช้แสงไฟควรจะสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะจะทำให้ผู้ที่มานั่งอยู่ได้ไม่นานถ้ามืดเกินไปก็จะมีใครกล้านั่ง เพราะรู้สึกเหมือนสถานที่กำลังซ่อมบำรุง ห้ามเข้า ยังไม่เรียบร้อยหรือบกร่องไป การใช้แสงสำหรับบริเวณโถงพักผ่อน ใช้ได้ทั้งแสงประดิษฐ์ และแสงธรรมชาติเพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรม และเปิดบริการทั้งกลางวันและกลางคืน สำหรับกลางวันถ้าใช้แสงธรรมชาติช่วยได้ก็จะเป็นการดีและประหยัด ทั้งยังสวยงามตามธรรมชาติ

##### การให้แสงไฟประดิษฐ์ในบริเวณ LOBBY

ง่ายพอสมควร เพราะใช้ได้กับดวงไฟ เกือบทุกประเภท เนื่องจากเหตุผลของการใช้แยกเป็นส่วนๆ ดังนี้

##### ส่วนประชาสัมพันธ์ Reception ของรีสอร์ท

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักเป็น COUNTER ดวงไฟจึงเป็นแบบติดเพดานหรือห้อยจากเพดานให้แสงสอดคล้องล่าง เพื่อให้ความสว่างหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคอน

##### ส่วนพักผ่อน

ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อย โคมตั้งโต๊ะไฟผนัง เพดาน และไฟติดผนัง ลักษณะโคมไฟควรกระจายแสงทั้งสองขึ้นและลง กระจายออกร่องด้าน สำหรับไฟตั้งโต๊ะระวางอย่าให้แสงกระจายออกรอบข้างมาเข้าคน ที่นั่งโซฟาแสงไฟควรส่องขึ้นและลงเท่านั้น

โดยสรุปแล้ว LOBBY เป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วจะเห็นได้ว่าบริเวณ LOBBY มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังวรไว้ คือ การใช้ไฟหลายดวง แต่ว่าแต่ละดวงมีกำลังส่องสว่างน้อย เมื่อรวมกันแล้วได้ความสว่างที่สมควร จะดูสวยงามมากและแพรวพราว แต่ที่ต้องระวังคือ อย่ายิ่งผู้มาใช้บริการรู้สึกวามองไฟมากเกินไป จะทำให้รู้สึกร้อนและน่ากลัว ทำให้ไม่อยากเข้าใกล้ และที่สำคัญมากคือ ต้องไม่ห้อยโคมไฟให้ต่ำนัก ในกรณีที่เพดานต่ำจะทำให้รู้สึกไม่สะดวกสบายนัก และ LOBBY จะขาดผู้ใช้บริการในที่สุด

##### Club/Lounge

เป็นส่วนให้บริการอาหารอย่างเป็นกันเอง ส่วนนี้เปิดให้บริการอาหารเกือบตลอด 24 ชั่วโมง เน้นการให้บริการอาหารแบบรวดเร็ว บรรยากาศโดยรวมจึงควรสบายๆเป็นกันเอง ไม่ควรหรูหราเกินไปนัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้าน 100  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ควรให้แสงสว่างปานกลาง มีความสว่างทั่วทั้งบริเวณ ไม่ควรเล่นแสงไฟเป็นจุดๆ ให้มากนัก หากเป็นไปได้ ควรดึงแสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามาใช้ในส่วนนี้ให้มากๆ ก็จะเป็นผลดีทั้งในเรื่องของความประหยัด และยังช่วยให้บรรยากาศโดยรวมดู RELAX สบายๆ ขึ้นอีกด้วย การเลือกใช้หลอดไฟนั้น อาจเลือกใช้ทั้งหลอดไฟแบบมีไส้ (INCANDESCENT) ร่วมกับหลอดไฟนีออน (FLUORESCENT) ไม่ว่าจะใช้ไฟแบบใดก็ตาม สิ่งที่ต้องคำนึงถึงก็คือ ระวังการติดตั้งไฟที่จะสะท้อนเข้าตาผู้มารับประทานอาหาร

## RESTAURANT

ภัตตาคารเป็นส่วนจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มเป็นเวลาเฉพาะ โดยภัตตาคารในโครงการให้บริการอาหารตั้งแต่เวลา 10.00 น. จนถึง 22.00 น. โดยจะให้ความสำคัญกับการให้บริการอาหารในมื้อค่ำค่อนข้างมาก ฉะนั้นการให้แสงสว่างในส่วนนี้จึงเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง การให้แสงไฟในส่วนนี้จะขึ้นกับลักษณะของการออกแบบว่าเป็นภัตตาคารประเภทใด ให้บริการอาหารประเภทใด และมี CONCEPT ในการออกแบบอย่างไร

แสงที่ใช้ในภัตตาคารเป็นตัวช่วยเสริมสร้างบรรยากาศ ใช้ในการเน้นจุดที่สำคัญ การเลือก ใช้ไฟในภัตตาคารนิยมหลอดไฟชนิดมีไส้ (INCANDESCENT) เนื่องจากหลอดไฟชนิดนี้ให้แสงสว่างที่ค่อนข้างนุ่มนวล-เหลือง ซึ่งส่งผลให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง และให้ความรู้สึกหุหุหุมากกว่าหลอดไฟนีออน การให้แสงสว่างภายในภัตตาคารมักจะใช้แสงหลายๆชนิดปะปนกัน แล้วแต่ลักษณะการออกแบบและประโยชน์ใช้สอย การให้แสงสว่างเฉพาะโต๊ะอาหารให้ความรู้สึกเป็นส่วนตัวได้ นอกจากนี้การติดตั้งวงจรไฟฟ้าแบบพิเศษ เช่น สวิตช์สำหรับหรี่แสงนั้น มีประโยชน์ในการให้แสงสว่างในภัตตาคารเป็นอย่างมาก จะปรับให้สว่างหรือสลัวก็ได้ และการให้แสงจัดในบริเวณที่ต้องการ การเน้น หรือจุดที่น่าสนใจ จะทำให้ภัตตาคารดูสวยงามขึ้น

## การให้แสงสว่างภายในโครงการ

### การใช้แสงในการตกแต่งภายใน

แสงเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในงานตกแต่งภายใน แสงไฟนอกจากจะให้ความสว่างในการมองเห็นแล้ว ยังมีผลต่อความรู้สึก ทำให้เกิดความน่าสนใจได้ ซึ่งในการออกแบบแสงไฟในอาคารจะต้องคำนึงถึง

- คุณภาพ หรือความสว่างของไฟสามารถเปลี่ยนแปลงได้
- คุณสมบัติในการสะท้อนของวัสดุไม่เท่ากัน
- ตำแหน่งที่ตั้งของดวงไฟ
- สี เงาม และบริเวณโดยรอบ

แสงประดิษฐ์ นับเป็นสิ่งที่มีความสำคัญในการตกแต่งภายใน เกือบจะเรียกว่าเป็นเครื่องมือกลในงานสถาปัตยกรรม (Tool of the Architect) แสงประดิษฐ์เป็นสิ่งที่ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีช่วยกันสร้างสรรค์ขึ้นมาจนในปัจจุบันแทบทุกมุมของโลกใช้แสงประดิษฐ์และการใช้ไฟช่วยจัด Display อันเป็นประโยชน์ต่อยอดขาย เป็นต้น

### การใช้แสงสว่างภายในรีสอร์ท

1. ต้องเข้าใจพฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการเป็นหลัก
2. ต้องศึกษากิจกรรมของสถานที่แต่ละแห่ง
3. ทำความเข้าใจคุณลักษณะและคุณสมบัติของดวงไฟแต่ละชนิด
4. การใช้แสงไฟที่ดีต้องไม่ทำลาย จุดประสงค์ ความงาม ความโดดเด่นของส่วนที่ใช้หรือบริเวณใกล้เคียง แต่ต้องช่วยให้หนูนส่วนต่างๆ ตรงจุดหมายที่ต้องการ
5. การใช้แสงไฟที่ดี ต้องไม่ใช่ดวงไฟหลายๆ หรือรูปแบบที่วิจิตรพิศดารเท่านั้น
6. การใช้แสงไฟที่ดี ต้องไม่ใช่แต่ติดตั้งเข้าไป ยังต้องมีการออกแบบป้องกันหรือระวังสิ่งที่ไม่ดีอันเกิดจากดวงไฟ เช่น ตำแหน่ง

### ปัจจัยในการติดตั้งเบื้องต้น

1. ความกว้างของห้อง ห้องที่กว้างมากด้วยการแสงสว่างมาก เพื่อขจัดความมืดและเงา แสงสว่างจะต้องมีความเข้มสม่ำเสมอและเท่าๆกัน โดยต้องมีจุดกำเนิดไฟที่มากกว่า 2 ตำแหน่งขึ้นไป ถ้าจะให้เสมอกันควรแบ่งพื้นที่ทั้งหมด (เพดาน) เป็นตารางสี่เหลี่ยมเรียกว่า จินตภาพตาราง
2. การแบ่งพื้นที่ที่ยอมรับขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน พื้นที่ของจินตภาพเพดานต้องมีขนาดเท่ากันหรือเกือบเท่ากับความสูงของเพดาน สำหรับที่ทำงานที่ไม่มีไฟเฉพาะตามโต๊ะทำงานความกว้างของจินตภาพตารางต้องแคบลงไปตามความสูงของเพดาน
3. ระยะห่างระหว่างดวงไฟ สำหรับการส่องสว่างโดยตรง การพิจารณาขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน ความกว้างของวงห้องและการส่องสว่างโดยตรงหรือทางอ้อมสำหรับทางปฏิบัติ ระยะห่างดวงไฟจะใกล้เคียงกับความสูงเพดาน

สำหรับรายละเอียดของสิ่งแวดล้อมกับตัวกำเนิดไฟจะแยกออกเป็นการพิจารณาเป็นหมวดหมู่ดังนี้

### ข้อพิจารณาลี้สิ่งแวดล้อมกับการติดตั้งดวงไฟ

1. หลีกเลียงการมองที่มาจากแสงโดยตรง
2. หลีกเลียงการสะท้อนกลับของวัตถุผิวเงา
3. หลีกเลียงการสะท้อนกลับของกระจกที่ไม่ได้อยู่กับที่ (เช่น หน้าต่างเมื่อปิด)
4. กำหนดให้มีส่วนที่ยังมีแสงสว่างและเงาพอเหมาะ เพื่อการมองเห็นได้ชัดเจน การที่มีเงาสะท้อนของแสงจะทำให้มีปัญหาในการมอง
5. พิจารณาปริมาณของแสงสว่างที่เป็นแสง-สี

### ลักษณะวิธีการติดตั้งแหล่งกำเนิดแสง

1. CEILING MOUNTED FITTING คือ ชนิดติดตั้งเพดาน (ฝ้าเพดาน)
2. CEILING RECESSED UNITS คือ ชนิดฝังในเพดาน (ฝ้าเพดาน)
3. SUSPENDED FITTINGS คือ ชนิดแขวนหรือห้องจากเพดาน
4. WALL BRACKETS คือ ชนิดติดผนังหรือเรียกว่า ไฟกิ่ง
5. PORTABLE FITTINGS คือ ชนิดเคลื่อนย้ายได้

### การติดตั้งไฟจากเพดาน

1. ติดตั้งสปอตไลท์ ให้ส่องตรงจุดที่ต้องการเน้นหรือโซว
2. ให้แสงจากโคมไฟผ่านวัสดุกรองแสงเสียก่อน เพื่อจะได้ไม่เกิดเงาเข้ม เพราะความถี่ของแสงไฟสูง
3. ซ่อนไฟใต้เพดานหลายดวง จะทำให้ไม่เกิดเงาเข้ม และให้ความสว่างทั่วถึง
4. ให้แสงสะท้อนเพดานกระจายลงมา ช่วยลดความจ้าของแสงและทำให้ความสว่างให้ทั่วถึงด้วย
5. ในกรณีที่ติดตั้งดวงไฟใต้เพดาน ควรจะมีแผงพลาสติก การออกแบบติดตั้งควรระวังแสงเข้าตา อาจทำโดยมีแผ่นไม้กั้น

### ระบบเสียง

หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนของเสียง การดูดกลืนเสียงและการกระจายของเสียง ทั้งมีความเกี่ยวข้องกัน

1. การเลือกใช้วัสดุ
2. การออกแบบรูปร่างของห้อง
3. การจัดเครื่องเรือน

### วัสดุที่มีคุณสมบัติในการดูดกลืนแสง (Sound Absorbing Material)

คุณสมบัติในการดูดกลืนแสง ขึ้นอยู่กับลักษณะของผิว ความหนา และความแน่นของวัสดุ วัสดุที่เก็บเสียงที่ทำขาย แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. ประเภทแผ่นสำเร็จรูป ซึ่งรวมทั้ง ACOUSTICAL เช่น พวงเซพวิงบอร์ด เป็นวัสดุที่ทำเป็นรูปฟรอนและมีวัสดุเก็บเสียงอยู่ด้านหลัง
2. พวงฉาบหรือพ่น เป็นพลาสติกและมีวัสดุที่เป็นรูปฟรอน Fiber ต่างๆ ใช้ฉาบหรือพ่น บนผนังฝ้าเพดาน
3. ชนิดเป็นผืนยืดหยุ่นได้ เช่น วัสดุจากจำพวก Mineral Wood , Wood Wool , Glass Fibers , Kapok bates and Hair Felt

วัสดุต่างๆที่ใช้กันอยู่ทั่วไป มีสัมประสิทธิ์ของการดูดกลืนแสงที่มีความถี่ 512 HZ ดังต่อไปนี้

วัสดุ	ความถี่
พรม	1.20
ผ้าม่านหนา	0.4-0.6
Flaster	0.25
คน (ผู้ใหญ่)	0.44
กระจกหรือแก้ว	0.025
Celotex	0.36
Hair Felt หนา 1 นิ้ว	0.78
ไม้ที่ทำน้ำมันวานิช	0.03
เก้าอี้ที่บุ	0.30

### การออกแบบรูปร่างของห้อง

สิ่งที่ระวังเกี่ยวกับรูปร่างของห้องในเรื่องการป้องกันเสียงต่างๆ มีดังนี้

1. เสียงอูโฆะ เกิดขึ้นได้จากเสียงสะท้อน ถ้าเสียงที่มาตรงถึงผู้ฟังต่างกับเสียงสะท้อน ซึ่งเสียงสะท้อนจากกำแพงหรือฝ้าผนังเป็นระยะทางมากกว่า 65 ฟุต คิดเป็นเวลาจะได้เวลาที่แตกต่างกัน 0.06 วินาที ผู้ฟังจะได้ยินเสียงเดินนั้นได้ 2 ครั้ง แต่ถ้าระยะทางระหว่างเสียงที่มาถึงผู้ฟังโดย ตรงกับเสียงสะท้อนน้อยกว่า 65 ฟุต แต่มากกว่า 50 ฟุต ผลเสียจะมีมากกว่า คือ เสียงสะท้อนจะมากกวเสียงที่มาโดยตรง ทำให้ได้ยินไม่ถนัด

2. เสียงสะท้อนที่มารวมกัน เกิดจากพื้นเว้าเป็นเสียงที่ตั้งเกือบเท่าเสียงเดิม จุดที่มารวมกันจะได้รับเสียงมากในเวลาเดียวกัน จุดอื่นๆที่อยู่รอบๆเกือบจะไม่มีเสียงเลย จึงเกิดเสียงดับพร้อมกันไปด้วย เมื่อคนๆหนึ่งที่นั่งอยู่ได้ยินเสียงดัง คนที่นั่งไกลๆบางทีจะไม่ได้ยินเสียงเลย พื้นเว้าจึงเป็นพื้นที่ที่จะต้องระมัดระวังมาก ถ้าไม่มีได้ในห้องยิ่งดี

3. เสียงดับ อาจเกิดได้เมื่อเสียงมาแทรกสอดกัน เป็นจำพวก Destructive Interfere คือ เสียงที่มาพบกันนั้น เสียงหนึ่งเป็นเสียงตอน Reification อีกเสียงหนึ่งเป็น Condensation ซึ่งหักลบกลบกันพอดี ถ้าคลื่นของทั้ง 2 เสียงนั้นมีความถี่และ อัมพลิจูดเท่ากัน

4. เสียงวิ่งไปวิ่งมาในห้อง (Room Flutter) มักเกิดจากห้องที่มีผนัง 2 ด้านขนานกัน ทำให้เกิดเป็นเสียงอูโฆะได้ วิธีแก้คือทำให้กำแพงไม่ขนานกันได้โดยการแขวนรูป มีหิ้งวางหนังสือหรือ หิ้งของอื่นๆ การทำประตูหน้าต่างก็ช่วยแก้ไขไปในตัว วัสดุที่ขรุขระ ตู้ โต๊ะที่มีผิวหน้าเป็นริ้วๆ จะช่วยให้ Room Flutter หายไป

### ระบบปรับอากาศ

ในปัจจุบันการควบคุมสภาพอากาศในอาคารสามารถแบ่งออกได้ตามขนาดของเครื่องปรับอากาศและแบ่งตามระบบการจ่ายความเย็นและระบายความร้อน ซึ่งอธิบายได้ดังนี้

#### 1.1 แบ่งตามขนาดของเครื่องปรับอากาศ

**1.1.1 UNIT TYPE , PACKAGE TYPE** คือ ทั้งระบบจะอยู่ในเครื่องเดียวกัน โดยมีขนาดเล็กราคาถูก สะดวกในการติดตั้ง แต่ไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่ เนื่องจากมีเสียงรบกวน มีขีดจำกัดในการทำงาน อายุการใช้งานสั้น และไม่มีการถ่ายเทอากาศภายในและภายนอกอาคาร

**1.1.2 SPLIT TYPE** เป็นเครื่องปรับอากาศขนาดกลาง ยกเครื่องออกเป็นสองส่วน ส่วนหนึ่งอยู่ในห้องเรียก “FAN COIL UNIT” และส่วนภายนอกอาคารเรียก “CONDENSING UNIT” เนื่องจากมีข้อจำกัดในด้านประสิทธิภาพการทำงาน ระยะระหว่างส่วน FAN COIL กับ CONDENSING ไม่เกิน 15-25 เมตร หรือระดับไม่เกิน 3 ชั้น ไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่

**1.1.3 CENTRAL UNIT** เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ แยกการทำงานเป็น 3 ส่วน คือ CENTRIFUGAL MACHINE ประกอบด้วยส่วนทำงาน เป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็นให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น

**AIR HANDING แบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ**

1. AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง
2. AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น และนำลมเย็นผ่านเข้าช่องท่อ แล้วกระจายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ
  - COOLING TOWER UNIT หรือ CONDENSING UNIT เป็นตัวถ่ายเทความร้อนและส่งความเย็นให้กับ CENTRIFUGAL MACHINE

ตารางที่ 4.1.3.1 เปรียบเทียบการทำงาน-ประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศแบบ PACKAGE TYPE , SPLIT TYPE และ CENTRAL

	WINDOW TYPE	PACKAGE TYPE	SPLIT TYPE	CENTRAL TYPE
ขนาด	5000-30000 บีทียู/ชั่วโมง	3-5 ตัน	1-80 ตัน	20-10000 ตัน
ใช้ไฟฟ้า	มากที่สุด			น้อยที่สุด
อายุการใช้งาน	5 ปี	10 ปี		มากกว่า 20 ปี
ราคา	10000-15000 บาท/ตัน	15000-20000 บาท/ตัน		20000-25000 บาท/ตัน
เสียงรบกวน	ดัง	ดัง	เงียบ	เงียบ

## 1.2 แบ่งระบบปรับอากาศตามระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อน

**1.2.1 ALL AIR SYSTEM** เป็นระบบจ่ายและระบายความร้อนด้วยอากาศ ถ้าเป็นระบบ CENTRAL UNIT ความเย็นจะถูกส่งไปตามท่อ DUCT และมักใช้กับพื้นที่ที่เป็นห้องใหญ่ มีห้องเพียงห้องเดียวต้องการควบคุมการจ่ายอากาศเย็นทั่วบริเวณ เช่น โรงหนัง ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง

**1.2.2 ALL WATER SYSTEM** เป็นระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อนโดยใช้น้ำ โดยมากเป็น CENTRAL UNIT น้ำเย็นจะถูกส่งไปตามท่อ ซึ่งเดินเป็นวงผ่านห้องต่างๆ และแต่ละห้องจะมี FAN COIL UNIT สำหรับพัฒนาความเย็นเข้าไปในห้อง ห้องใดที่ไม่ได้ใช้งานก็สามารถปิด FAN COIL ได้เป็นส่วนๆ

ลักษณะทำให้สามารถควบคุมความเย็นได้เป็นขั้นๆไป และแต่ละชั้นยังสามารถควบคุมความเย็นได้เป็นห้องๆ ด้วยซึ่งเหมาะสำหรับการนำไปใช้ภายในโรงแรม โรงพยาบาล

ALL WATER SYSTEM สามารถแบ่งเป็น 2 ลักษณะคือ

1.2.2.1 นำความเย็นด้วยน้ำ และระบายความร้อนด้วยอากาศ

1.2.2.2 จ่ายความเย็นด้วยอากาศ และระบายความร้อนด้วยน้ำ

1.2.3 DIRECT FEFRIGERANT SYSTEM นำความเย็นจากน้ำยาโดยตรง ส่วนใหญ่ใช้ในระบบปรับอากาศขนาดเล็ก เช่น UNIT TYEP/PACKAGE TYPE

ระบบปรับอากาศมีความจำเป็นมากต่อการบริการ เพื่อความสะดวกสบายของผู้ใช้อาคาร โดยเฉพาะอาคารขนาดใหญ่ เช่น โรงแรม ระบบปรับอากาศมีบทบาทในการควบคุมอุณหภูมิให้คงที่ จุในระดัความสบายของผู้ใช้อาคาร ทั้งยังช่วยป้องกันเสียงจากภายนอกและภายในอาคารได้ด้วย ขณะเดียวกันระบบหมุนเวียนอากาศก็จำเป็นในการช่วยให้ระบบการจ่ายลมเย็นสามารถทำงานได้สะดวก

ในการเลือกใช้ระบบปรับอากาศและระบบหมุนเวียนอากาศภายในโครงการนั้น จะต้องตอบสนองความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย และลักษณะความต้องการอื่นๆ พร้อมทั้งความเหมาะสมในการออกแบบมาเป็นเกณฑ์พิจารณา

### 1.3 ระบบปรับอากาศและการจ่ายความเย็น

1.3.1 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM) ใช้ระบบปรับอากาศ CENTRAL UNIT แบบ ALL WATER SYSTEM จ่ายความร้อนโดยใช้ FAN COIL เป่าลมเย็นเข้าสู่ห้องพักโดยตรง

1.3.2 ส่วนที่เป็นสาธารณะ เช่น โถงโรงแรม ห้องประชุม จัดเลี้ยง ภัตตาคาร ใช้ระบบปรับอากาศ CENTRAL UNIT แบบ ALL WATER SYSTEM คือจ่ายความเย็นโดยใช้ AIR HANDING UNIT เป่าลมเย็นไปตามท่อในส่วนต่างๆที่ต้องการปรับอากาศ  
การพิจารณาความเย็น

- ต้องกระจายลมเย็นให้ได้ทั่วถึงทั้งห้อง
- ความเร็วของลมจะต้องสม่ำเสมอ
- ต้องไม่มีลมที่มีลักษณะเป่าเป็นจุด

### 1.4 ลักษณะตัวจ่ายลม ที่ใช้ในโครงการแบ่งเป็น 2 แบบ คือ

1.4.1 การจ่ายลมจากเพดาน (CEILING DIFFUSER) ส่วนใหญ่จะมีลักษณะเป็นวงกลม, สี่เหลี่ยมจัตุรัสและสี่เหลี่ยมผืนผ้า

**ข้อดี** สามารถกระจายความเย็นได้ทั่วถึง

**ข้อเสีย** เปลืองช่องว่าง (SPACE) เหนือเพดาน

1.4.2 การจ่ายลมจากผนัง (WALL DIFFUSER) การจ่ายลมในแนวผนัง หัวจ่ายเรียกว่า GRILL ลักษณะการจ่ายจากด้านในอาคารออกสู่ด้านนอก เพื่อความร้อนจากภายนอกจะเข้ามาได้น้อยๆ

**ข้อดี** สามารถทำให้ห้องเพดานสูงได้ เพราะไม่มี DUCT CEILING

**ข้อเสีย** การจ่ายความเย็นอาจถูกรบกวนจาก SOLAR HEAT GAIN

**สรุป** ลักษณะการจ่ายลมเย็นภายในห้องพักแขก จะใช้แบบ WALL DIFFUSER หรือแบบ CEILING DIFFUSER อย่งใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่างรวมกัน แล้วแต่ความเหมาะสมและการออกแบบ

### 1.5 ลักษณะของท่อจ่ายลม

โดยทั่วไปเป็นลักษณะของท่อสี่เหลี่ยม แต่ท่อจ่ายลมที่ดีควรมีลักษณะเป็นทรงกระบอกแต่ไม่เป็นที่นิยม เพราะมีราคาแพงและเปลืองช่องว่างเหนือเพดาน สัดส่วนของท่อลมในดันทันกว้างต่อดันทันยาว จะเป็นอัตราส่วนประมาณ 1:6 ขึ้นไป

วัสดุที่ใช้ทำท่อจ่ายลมเย็น ได้แก่ แผ่นเหล็กกล้าไนซ์ พีวีซี และไฟเบอร์กลาส ซึ่งสามารถทำหน้าที่เป็นฉนวนกันความร้อน-เย็น กันเสียง และทนต่อแรงลมภายในท่อ ซึ่งมีความเร็วสูงประมาณ 15-25 เมตร/วินาที

## 1.6 ระบบดูดอากาศกลับและระบบหมุนเวียนอากาศ

**1.6.1 ส่วนห้องพัก** ใช้ระบบจ่ายความเย็นโดยใช้ FAN COIL UNIT เป่าลมเย็นเข้าสู่ห้องพักระบบหมุนเวียนอากาศกระทำโดยการดูดอากาศภายในห้องเข้าสู่ FAN COIL UNIT โดยตรง

**1.6.2 ส่วนที่เป็นสาธารณะ** เช่น โถงโรงแรม ห้องประชุม จัดเลี้ยง ภัตตาคาร ที่ใช้ AIR HANDLING UNIT เป่าลมเย็นไปตามท่อ จะใช้ระบบหมุนเวียนอากาศแบบใช้ท่อดูดอากาศกลับ ซึ่งเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพมากและสามารถติดตั้งไว้ภายในห้องน้ำและดูดกลิ่นของห้องน้ำออกไปด้วย

การหมุนเวียนของอากาศกระทำเพื่อให้ระบบการจ่ายลมเย็นสามารถทำงานได้ และนอกจากนี้ยังเป็นระบบที่ช่วยให้ภายในห้องเกิดอากาศบริสุทธิ์เข้ามาแทนที่อากาศที่หมุนเวียนภายในห้อง ซึ่งระบบการหมุนเวียนของอากาศนี้สามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ระบบ

ระบบที่ 1 เป็นระบบหมุนเวียนอากาศที่มีประสิทธิภาพ แต่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก เพราะมีท่อสำหรับต้องดูดอากาศกลับ

ระบบที่ 2 ต้องเตรียมพื้นที่เหนือเพดาน โดยใช้ช่องว่างเหนือเพดานทั้งหมด สำหรับการดูดอากาศกลับ ลักษณะอาคารต้องถูก SEAL ไม้ให้มีรอยรั่ว

ระบบที่ 3 ใช้ CORRIDOR เป็น AIR RETURN DUCT ในตัว โดยทำประตูให้เป็น GRILL การหมุนอากาศระบบนี้ทำให้เกิดความประหยัด

ระบบที่ 3 ใช้ตัวอย่าง PAN ROOM เป็น GRILL ในตัว เป็นระบบที่มีราคาถูกแต่มีเสียงดัง และทำให้บริเวณที่ทำการเป่าแรงกว่าที่อื่นๆ

## 1.7 อุปกรณ์พิเศษที่ช่วยในการประหยัดพลังงาน (ENERGY SAVING DEVICE)

อุปกรณ์ควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศติดตั้งเพื่อช่วยควบคุมการทำงานของเครื่องให้เหมาะสมกับสภาพอากาศ อุณหภูมิ ความชื้นโดยรวม เครื่องปรับอากาศจะทำงานภายใต้การควบคุมของ MICROPROCESSOR โดยมี CAROLIC COMPUTER เป็นตัววัดปริมาณน้ำเย็นที่ใช้ภายในระบบและวัดความแตกต่างอุณหภูมิของน้ำเย็นในระบบ และส่งผ่านไปที่ PARAMATRIX SEQUENCE CONTROLLER ซึ่งจะเป็นตัวกำหนด CHILLER ให้ทำงานเหมาะสมกับความต้องการของระบบ นอกจากนี้ภายในห้องพักแขกยังมีระบบสำหรับปรับอุณหภูมิของลมที่ออกจาก FAN COIL UNIT ให้เหมาะกับอุณหภูมิภายนอก เป็นการช่วยประหยัดพลังงานอีกส่วนหนึ่งด้วย

## ระบบรักษาความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย

### ระบบแจ้งเหตุ

1. ระบบกดปุ่มแจ้งเหตุ มีสัญญาณเตือนในบริเวณโถงทั่วไป
2. ระบบ HEAT & SMOKE DETECTOR ในบริเวณโถงทั่วไป โถงทางเดิน ห้องพัก และในส่วนที่เสี่ยงต่อการเป็นต้นเหตุเพลิงไหม้

### ระบบดับเพลิง

1. ระบบท่อน้ำแรงดัน และสายสูบลม ในส่วนของโถงทางเดิน ห้องพัก และบริเวณอื่นๆ โดยทั่วไป
2. ระบบสปริงเกอร์ ใช้ระบบสปริงเกอร์แบบ WET PIPE เป็นระบบที่ท่อน้ำมีแรงดันตลอดเวลา เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ความร้อนจะกระตุ้นให้กลไกที่หัวสปริงเกอร์เปิด และน้ำที่มีแรงดันสูงจะพ่นกระจายลงมา

ติดตั้งในส่วนบริเวณหลักของโรงแรม BACK OF THE HOUSE เช่น ครัว ห้องซักรีด และส่วนอื่นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้

3. ระบบก๊าซ ใช้ระบบก๊าซฮาลอน 1301 ซึ่งมีคุณสมบัติ คือ สามารถหยุดปฏิกิริยาลูกโซ่ของระบบการเผาไหม้จากโมเลกุลหนึ่งภายใน 10 วินาที เป็นก๊าซเหลวไม่เป็นอันตรายต่อคน และมีประสิทธิภาพมากเท่ากับห้องที่ไม่สามารถดับไฟโดยการใช้ไฟได้ เช่น ในห้องที่มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ ห้องควบคุมอาหาร ห้องควบคุมระบบโทรศัพท์

4. เครื่องมือผจญเพลิง ดับเพลิงที่เคลื่อนที่ได้ติดตั้งอยู่รวมกัน สายสูบลมและท่อน้ำ ระบบท่อน้ำแรงดันรวมเป็น 1 หน่วย ทุกระยะ 20 เมตร

5. ระบบน้ำดับเพลิง

ใช้น้ำจากระบบน้ำใช้ โดยมีการสำรองระดับน้ำเอาไว้ใช้เพื่อการดับเพลิง นอกจากนี้ยังมีปั๊มน้ำฉุกเฉินที่สามารถทำงานได้โดยใช้ไฟฟ้าและน้ำมันดีเซล เพื่อให้สามารถทำงานได้ในกรณีฉุกเฉิน

## ระบบเสียงและการควบคุมเสียง

เสียงและการป้องกันเสียงรบกวน

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดีต้องคำนึงถึงการสะท้อนของเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายของเสียง ทั้งนี้ความเกี่ยวข้องกันของการออกแบบห้อง การวางเครื่องเรือนและการเลือกใช้วัสดุด้วย

ระบบการสะท้อนและการหักเหเสียง

คือการใช้ระนาบเป็นตัวสะท้อนและหักเหไปในทิศทางที่ต้องการ

ระบบการดูดซับเสียง

คือการใช้การ ABSORPTION เสียง เป็นตัวดูดซับเสียงด้วยวัสดุผิวนุ่มลดการเกิดเสียงก้อง นิยมใช้ในห้องขนาดเล็ก

การกระจายเสียง

เป็นระบบที่เกิดจากการพัฒนาทฤษฎีการสะท้อนและหักเหของเสียงโดยคุณสมบัติการกระจายทั่วทิศทางโดยมีการเปลี่ยนเฟสไปตามธรรมชาติและมีการเฉลี่ยความเข้มของเสียงออกไป

สรุปการใช้เสียงและการควบคุม

การแก้ปัญหาเสียงที่เกิดขึ้นจะมีผลกระทบต่อผู้ใช้สอยอาคารนั้นนอกจากการจัดวางผังให้เป็นสัดส่วนแยกประเภทของfunction ให้ดีแล้วนั้น ยังต้องคำนึงถึงเสียงภายในอาคารด้วย เช่น

-ส่วน outdoor activity และ library เป็นส่วนที่มีกิจกรรมต่างๆสูง ทำให้เกิดเสียงรบกวนกันได้ง่าย จึงควรใช้โซนอื่นมากั้นระหว่าง outdoor activity กับ library

## ระบบการสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทุกวันนี้ธุรกิจภาคเอกชน ทั้งที่มีขนาดใหญ่และขนาดเล็กล้วนต้องการสารสนเทศด้วยเหตุผลต่างๆ กัน ในการทำธุรกิจนั้น บริษัทและผู้บริหารต้องการสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ การตัดสินใจ และการแก้ปัญหา หากไม่มีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาแล้ว การตัดสินใจก็อาจจะผิดพลาดและก่อให้เกิดความเสียหายได้ ด้วยเหตุนี้เองการจัดเก็บสารสนเทศที่ถูกต้องและเหมาะสมเอาไว้ย่อมมี ประสิทธิภาพเพื่อให้สามารถค้นคืนมาใช้ได้เมื่อจำเป็นจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการที่จะทำให้บริษัทบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ

แม้ว่าการพัฒนาระบบสารสนเทศส่วนใหญ่จะมีจุดมุ่งหมายเพื่อช่วยประกอบการทำงาน และช่วยในการตัดสินใจแก้ปัญหา นอกจากนี้ยังมีการสร้างระบบสารสนเทศเพื่อให้บริษัทและหน่วยงานใช้สำหรับการ วางแผนพัฒนาบริษัทและหน่วยงานในระยะยาว ระบบสารสนเทศแบบนี้เรียกว่า ระบบ

สารสนเทศเชิงกลยุทธ์ (Strategic Information System หรือ SIS) บริษัทและหน่วยงานสามารถบรรลุความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ได้โดยการใช้กลยุทธ์ ในการเสริมสร้างจุดแข็งให้มากที่สุด ความได้เปรียบในการแข่งขัน (competitive advantage) และ ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (strategic advantage) ในความหมายเดียวกัน กลยุทธ์ทางธุรกิจนั้นปกติหมายถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ตลาดใหม่ และ บริการแบบใหม่ ซึ่งรวมแล้วมีความหมายว่าพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องต่อความต้องการของลูกค้า ที่ยังไม่มีใครตอบสนองมาก่อน การเปลี่ยนบริการให้รองรับลูกค้ากลุ่มใหม่ได้ การผูกมัดใจลูกค้าเดิมให้ภักดีต่อผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เราได้อยู่ หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เพิ่มคุณค่าให้แก่บริษัท

เมื่อพูดถึงองค์ประกอบรวมของระบบสารสนเทศก็อาจจะกล่าวได้ว่า เป็นการทำงานที่เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งประกอบด้วย

1. ฮาร์ดแวร์ ซึ่งได้แก่อุปกรณ์คอมพิวเตอร์
2. ซอฟต์แวร์ ซึ่งได้แก่โปรแกรมต่าง ๆ สำหรับประมวลผลข้อมูล
3. ระบบสื่อสารโทรคมนาคม สำหรับเชื่อมต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เช่น ระบบ LAN
4. ข้อมูล ซึ่งเป็นข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสิ่งที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน
5. บุคลากร ซึ่งทำหน้าที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัระบบสารสนเทศ
6. คู่มือและวิธีการปฏิบัติงาน ซึ่งจำเป็นสำหรับใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้สำเร็จ

### การใช้อินเทอร์เน็ตกับธุรกิจภาคเอกชน

ปัจจุบัน นโยบายของภาครัฐ มีการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการ ธุรกิจภาคเอกชน สามารถทำการแข่งขันและทำการค้าได้เพิ่มขึ้น โดยมีมาตรการสนับสนุนต่างๆจากหลายๆ กระทรวงทบวงกรม หนึ่งในนั้นคือเรื่องการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ช่วยในการประกอบการค้า เทคโนโลยีสารสนเทศในที่นี้คงหนีไม่พ้นเรื่อง การใช้งานอินเทอร์เน็ตและระบบที่เกี่ยวข้อง พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์จึงเป็นอีกเครื่องมือหนึ่งที่รัฐบาลหมายมั่นจะให้ธุรกิจภาคเอกชนสามารถ เข้าไปใช้งานได้เพื่อเพิ่มโอกาสต่างๆให้มากขึ้น

#### ระบบอินเทอร์เน็ต

เครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นเครือข่ายเหมือนเครือข่ายโทรศัพท์ที่เชื่อมโยงเข้าหากันได้ทั่วโลก ด้วยเหตุนี้ การเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์จึงกระทำได้ในทุกเครือข่ายทั่วโลก การใช้ประโยชน์จากเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมากมายเช่น

1. **ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (electronic mail)** ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นสิ่งที่ใช้กันอย่างกว้างขวาง สามารถส่งข่าวสารถึงกันได้ทั่วโลก มีแนวโน้มการขยายตัวและจำนวนผู้ใช้เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว มีความเร็วในการส่งข่าวสารถึงกันได้มากกว่าการส่งทางไปรษณีย์ปกติ
2. **การสนทนาแบบเชื่อมต่อตรง (chat)** ผู้ใช้งานบนเครือข่ายสามารถคุยกับคนอื่นในลักษณะโต้ตอบกันผ่านทาง จอภาพ และ แผงแป้นพิมพ์อักขระ การพูดคุยผ่านทางตัวหนังสือมีความชัดเจนและเข้าใจกันได้
3. **การค้นหาข้อมูล (browser)** คอมพิวเตอร์มีแฟ้มข้อมูลจำนวนมาก ข้อมูลเหล่านั้นเป็นข้อมูลที่สะสมและเก็บจากหลายๆ ผู้ใช้ และมีบางส่วนที่ต้องการเผยแพร่โดยไม่คิดมูลค่า เอกสารหนังสือหรือแม้แต่โปรแกรมคอมพิวเตอร์จำนวนมากได้รับการจัดเก็บและเผยแพร่แก่ผู้สนใจที่อยู่ใน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ผู้ใช้งานทุกคนมีสิทธิ์ที่จะเข้าถึงข้อมูลที่เจ้าของอนุญาตให้สำเนา เมื่อมีกลุ่มก็มีการรวบรวมข้อมูลและเก็บเผยแพร่ระหว่างกัน อินเทอร์เน็ตจึงเป็นแหล่งข้อมูลแหล่งใหญ่มาก
4. **กระดานข่าว (web board)** บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีการจัดตั้ง กระดานข่าว มีผู้ส่งข่าวสารถึงกันผ่านกระดานข่าว กระดานข่าวส่วนใหญ่แบ่งเป็นกลุ่ม เช่น กลุ่มผู้สนใจดนตรีก็มีการฝากเพลงหรือเรื่องราวเกี่ยวกับดนตรี กลุ่มวัฒนธรรม กลุ่มไทยกรุ๊ป (Thai group) กลุ่มผู้สนใจจักรยาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้าน 108  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

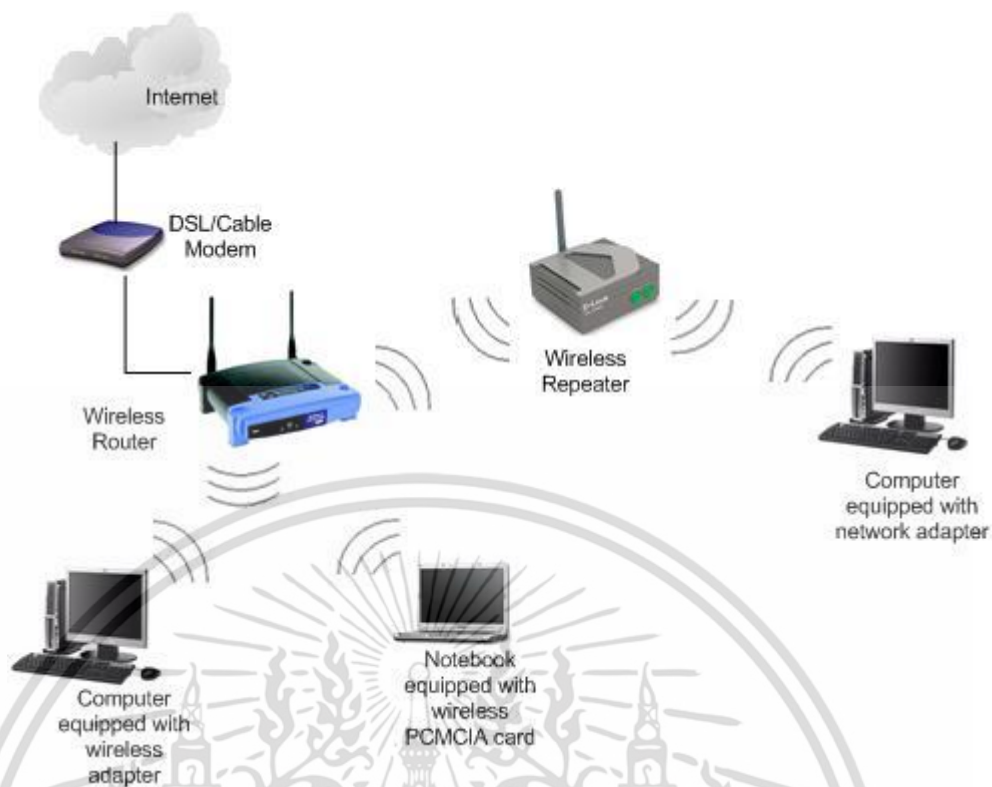
5. เกมและนันทนาการ มีการเล่นเกมบนเครือข่าย เกมที่รู้จักกันดีคือเกม (Multi User Dungeon : MUD) เกมผจญภัยต่างๆ ที่เล่นในเครือข่ายมีการสนทนาตอบโต้ กันในระยะห่างไกล

### ระบบสื่อสารเคลื่อนที่



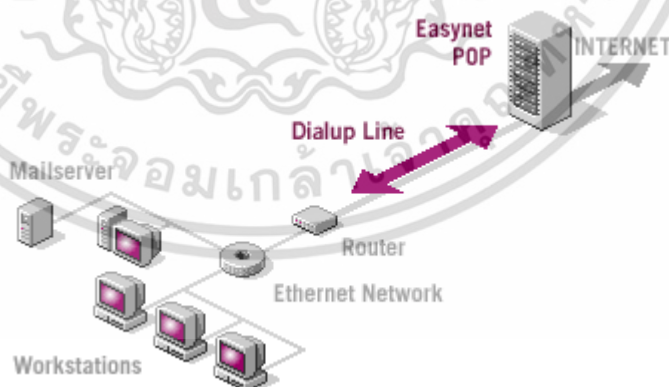
- ระบบสื่อสารเคลื่อนที่ (mobile phone system) หรือที่เรียกว่าระบบเซลลูลาร์โฟน (cellular phone system) ที่ใช้กับโทรศัพท์ ทำให้มีโทรศัพท์ติดรถยนต์ โทรศัพท์ เคลื่อนที่ ปัจจุบันการสื่อสารระบบนี้เป็นที่แพร่หลายและนิยมใช้กันมากลักษณะการทำงานของระบบสื่อสารแบบนี้คือ มีการกำหนดพื้นที่เป็นเซลล์เหมือนรวงผึ้ง แต่ละเซลล์จะครอบคลุมพื้นที่บริเวณหนึ่งมีระบบสื่อสารเชื่อมโยงระหว่างเซลล์เข้าด้วยกัน ครอบคลุมพื้นที่บริการไว้ทั้งหมด ดังนั้นเมื่อเราอยู่ที่บริเวณพื้นที่บริการใด และมีการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ สัญญาณจากโทรศัพท์เคลื่อนที่จะเชื่อมโยงกับสถานีรับส่งประจำเซลล์ขึ้น ทำให้ติดต่อไปยังข่ายสื่อสารที่ใดก็ได้ ครั้นเมื่อเราเคลื่อนที่ออกนอกพื้นที่ก็จะโอนการรับส่งไปยังเซลล์ที่อยู่ข้างเคียง โดยที่สัญญาณสื่อสารไม่ขาดหาย





- ระบบสื่อสารไร้สาย (wireless communication) เป็นเทคโนโลยีที่พัฒนาขึ้นเพื่อสร้างความสะดวกในการเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่างๆ เข้าสู่เครือข่าย ระบบที่รู้จักและใช้งานกันแพร่หลายคือ ระบบแลนไร้สาย (wireless LAN) เป็นระบบเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์ต่างๆ เข้าสู่เครือข่ายด้วยสัญญาณวิทยุ สามารถเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์เข้าสู่ระบบด้วยความสูงถึง 11 เมกะบิตต่อวินาที ระบบเครือข่ายไร้สายที่รู้จักและนำมาประยุกต์ใช้กันมากอีกระบบหนึ่งคือ ระบบบลูทูธ (bluetooth) เป็นการเชื่อมโยงอุปกรณ์ต่างๆ เข้าสู่เครือข่ายในระยะใกล้ เพื่อลดการใช้สายสัญญาณ และสร้างความสะดวกในการใช้งาน

#### ระบบดิจิทัล



โครงข่ายบริการสื่อสารร่วมระบบดิจิทัล (Integrated Services Digital Network : ISDN) เป็นระบบการสื่อสารมาตรฐานที่ได้รับการนำเข้ามาใช้ในการสื่อสารโทรคมนาคมของ ประเทศไทยพื้นฐานของโครงข่ายบริการสื่อสารร่วมระบบดิจิทัล เริ่มจากระบบสื่อสารโทรคมนาคมที่เป็นระบบสลับสายด้วยสัญญาณแอนะล็อก สัญญาณเสียงพูดที่ปลายทางจะได้รับการสลับสายไปยังอีกด้านหนึ่งด้วยวงจรสลับ สายแบบกลไก สัญญาณเสียงจะส่งผ่านเสมือนการต่อเส้นลวดทองแดงจากต้นทางไปยังปลายทางได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านก 110  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ต่อมามีการสลับสายด้วยหลักการทางดิจิทัลเช่นชุมสายเอสพีซีซีขององค์กรโทรศัพท์ในปัจจุบัน สัญญาณเสียงที่ต้นทางส่งผ่านไปตามสายในลักษณะเป็นสัญญาณแอนะล็อก ไปตามเส้นลวดทองแดง ไปถึงชุมสาย ชุมสายจะเปลี่ยนสัญญาณแอนะล็อกนี้ให้เป็นสัญญาณดิจิทัล แล้วสลับสัญญาณดิจิทัลเข้าไปในเวลาของอีกวงจรหนึ่งอย่างรวดเร็ว ทำให้เกิดการสลับสายด้วยหลักการดิจิทัลไปมาระหว่างวงจร ดังนั้นวงจรคู่สายจึงไม่ได้ต่อกันในลักษณะตัวนำทองแดง แต่ใช้วิธีการของสัญญาณคอมพิวเตอร์ที่มีความเร็วสูง อย่างไรก็ตามก็ในช่วงระหว่างเครื่องของผู้ใช้ถึงชุมสายก็ยังเป็นสัญญาณแอนะล็อกแต่จะได้รับการเปลี่ยนสัญญาณให้เป็นสัญญาณดิจิทัลที่ชุมสาย



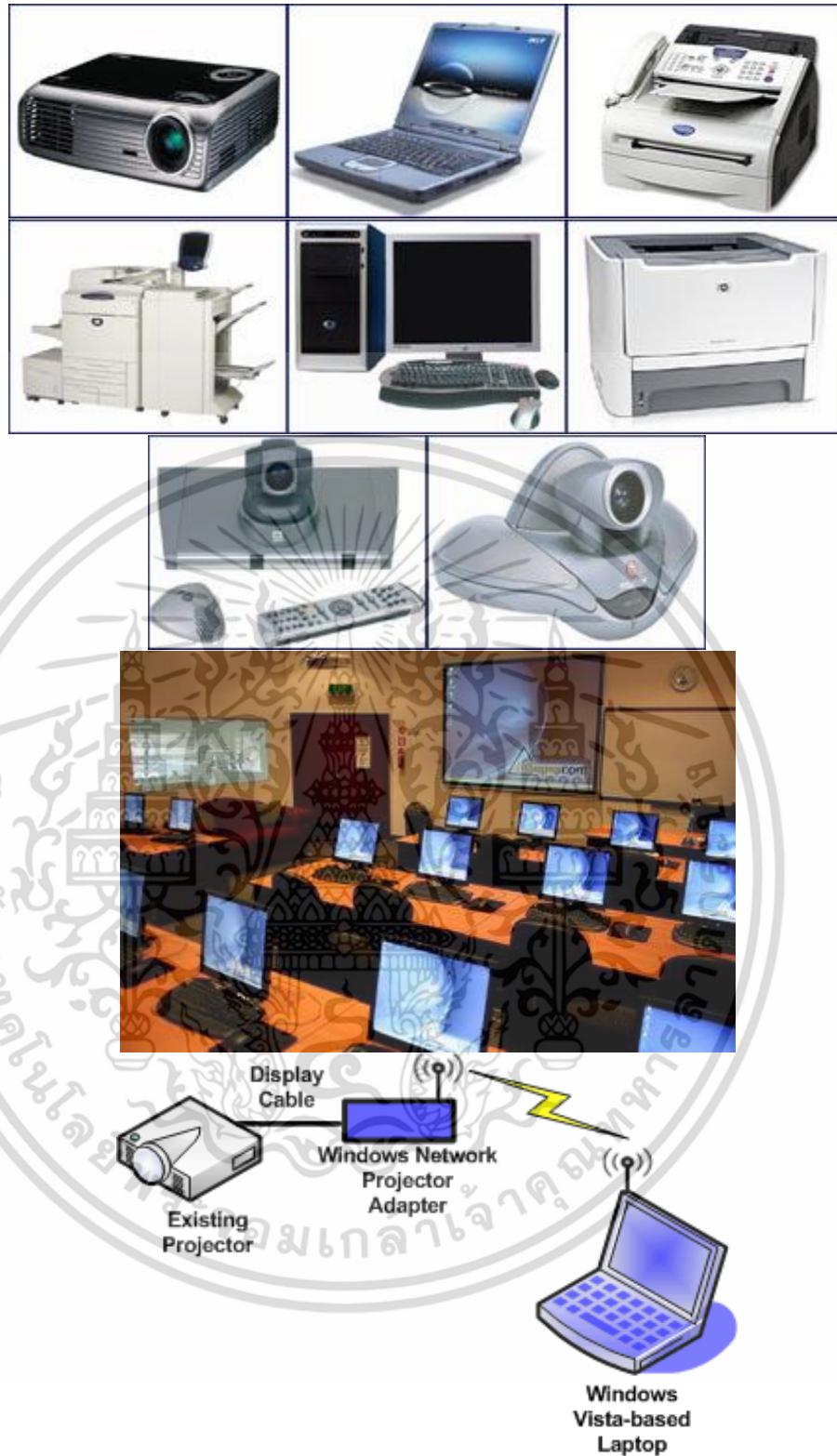
เมื่อความต้องการใช้งานเครือข่ายชุมสายโทรศัพท์มีสูงขึ้น การประยุกต์กว้างขวางมากยิ่งขึ้น มีการนำเอาโทรสารมาใช้ มีการส่งข้อมูลระหว่างคอมพิวเตอร์เข้าช่องสัญญาณโทรศัพท์ เพื่อใช้ในกิจการต่างๆ มากขึ้น เช่น ใช้ส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ การแลกเปลี่ยนข่าวสาร ระบบโทรศัพท์จึงต้องมีการพัฒนาตามไปด้วย

#### ระบบสวิตซ์ชิง

ระบบเครือข่ายสวิตซ์ชิง (switching technology) ด้วยเทคโนโลยีเอทีเอ็มสวิตซ์ชิงที่มีความเร็วสูงทำให้การสื่อสารผ่านเส้นใยนำแสงในการส่งผ่านข้อมูลจากต้นทางไปยังปลายทางได้ด้วยความเร็วหลายร้อยเมกะบิตต่อวินาที เอทีเอ็มสวิตซ์ชิงจึงเป็นเทคโนโลยีของการสร้างเครือข่ายข้อมูลข่าวสารที่จะรองรับการใช้งานแบบสื่อประสม ปัจจุบันหลายหน่วยงานได้เริ่มใช้เครือข่ายด้วยเทคโนโลยีเอทีเอ็มสวิตซ์ชิงภายในองค์กรของตนเอง และมีแนวโน้มการขยายตัวเพื่อรองรับระบบนี้สำหรับเครือข่ายระยะไกลในอนาคตต่อไป

#### อุปกรณ์เพื่อการประชุมและนำเสนอ

อุปกรณ์การประชุมถือเป็นเทคโนโลยีที่จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการประชุม ดังนั้นบริษัทจึงคัดสรรแต่อุปกรณ์การประชุมที่ได้มาตรฐาน มีความทันสมัย อาทิ เครื่องเสียง ไมโครโฟน เครื่องถ่ายเอกสาร LCD Notebook Computer Printer ฯลฯ



## การใช้สื่ภายในอาคาร

สื่อต่างๆ มีอิทธิพลอย่างแรงกล้าต่อจิตใจมนุษย์ เป็นเหตุให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้หลายอารมณ์ ทั้ง ร้อนแรง อบอูน และชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า เป็นต้น สำหรับในด้านการตกแต่งภายในจำเป็นอย่างยิ่งที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านก 112  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จะต้องรู้ถึงจิตวิทยาของสีว่าสีใดให้ความรู้สึกอย่างไร เพราะการใช้สีให้คล้อยตามไปกับหน้าที่ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆทำให้การใช้สีมีประสิทธิภาพดีขึ้นและในบางเวลาก็ช่วยแก้ความรู้สึกที่ร้อนอบอ้าว อาจแก้ด้วยสีที่ให้ความรู้สึกเย็นสบาย ทำให้คลายร้อนไปได้

อันที่จริงแล้วอิทธิพลของสีที่กระทบจิตใจของเราจะรู้สึกไม่เหมือนกันทุกคน ทั้งนี้เพราะในการตกแต่งภายใน ควรจะคำนึงถึงคุณลักษณะและความรู้สึกในเรื่องสีด้วย เช่น

- สีสามารถสร้างความรู้สึกว่าจะเข้าใกล้หรือห่างออกไป คือ สีอุ่น ดูแล้วรู้สึกเข้าใกล้ตัวแต่สีเย็นดูแล้วออกห่างจากตัว

- สีบางสีอาจไม่น่าดูเมื่อใช้กับพื้นที่มากๆ แต่เสริมให้นำมาคู่กับสีอื่นๆ เมื่อใช้ในพื้นที่เล็กๆ เช่น สีส้มสดบนพื้นที่สีเขียวเข้ม

- เมื่อใช้สีเข้มจัดคู่กับสีอ่อนจัด จะดูเด่น มีชีวิตชีวากว่าการใช้สีที่มีความเข้มใกล้เคียงกันไว้ด้วยกัน

- ความเด่นของสี จะเกิดขึ้นเมื่อใช้สีต่างกันในเรื่องที่หรือปริมาณไม่เท่ากัน เพราะการใช้สีแต่ละสีในปริมาณเท่ากันหมด หรือเนื้อที่เท่าๆ กันทั้งหมด จะเกิดความน่าเบื่อหรือการตัดกันอย่างรุนแรง

#### 1. จิตวิทยาการใช้สี สีมีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง เช่น

- สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุขภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เยียบสงัด
- สีดำ ให้ความรู้สึกลึกลับ มีด ทุกข์โศก น่ากลัว ให้ความแข็งแกร่ง มีพลัง
- สีขาว ให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ์ ปราศจากมลทิน เปิดเผย
- สีแสด ให้ความรู้สึกตื่นเต้น เ้าใจ สนุก อันตราย เบิกบาน ต้อนรับ รบกวณ ไม่สบายใจแทรกอยู่
- สีเหลือง ให้ความรู้สึกเปรี๊ยะ ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง ความมั่งคั่ง
- สีแดง ให้ความรู้สึกมั่งคั่ง สมบูรณ์ ความสวย ความสุข ตี้อร้น ทำท่าย กระตุ้นความหวาน ความอบอุ่น กระตือรือร้น ร้อน ดูร้าย แรงกล้า
- สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึกสุขภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม คงสภาพ มีฐานันดรศักดิ์ มั่นคง
- สีเขียว ให้ความรู้สึกร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น สันติ

### วัสดุที่ใช้ภายในอาคาร

การใช้วัสดุตกแต่งภายในห้องของอาคารพักอาศัยตากอากาศและส่วนอื่นๆ ซึ่งบางชนิดไม่เหมาะสมและไม่สามารถนำมาใช้ได้ ถ้าจะใช้ได้ก็เกิดปัญหาจากอากาศบริเวณชายทะเลที่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุต่างๆ และต้องเพิ่มการบำรุงรักษา อันเป็นการเสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์ จากการศึกษาวิเคราะห์โดยวัสดุที่ใช้ขึ้นจะต้องทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศแบบชายทะเล และง่ายต่อการดูแลรักษาทำความสะอาด และน้ำทะเลไม่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุเหล่านั้น ส่วนใหญ่ที่ใช้กันอยู่จะเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติ และจากการประดิษฐ์โดยทั่วไป ไม่ทุกชนิด เช่น ไม้สัก ไม้ไผ่ ไม้ฉำฉา ฯลฯ หินก็มีพวก หินอ่อน หินกาบหรือหินทะเล ฯลฯ กระฉกและอื่นๆ ซึ่งความจริงในส่วนที่พื้นก็ไม่จำเป็นต้องปูพรมทุกห้อง (นอกจากต้องการความหรูหราและสวยงาม) เพราะยากแก่การทำความสะอาด เพราะชายทะเลมักจะมีทรายติดตัวและเสื้อผ้าของผู้ที่มาพักอยู่ตลอดเวลา ซึ่งการที่จะมาพักผ่อน เปลี่ยนบรรยากาศก็ต้องการความสบายโดยไม่จำเป็นต้องระวังรักษา หรือใช้โดยอึดอัดไม่สะดวก พื้นส่วนที่เป็นสาธารณะโดยทั่วไปควรใช้หิน กระเบื้องดินเผา หรืออื่นๆ เพราะเหมาะสมกับอากาศชายทะเลและดูแลรักษาทำความสะอาดง่ายและคงทนถาวร

#### 1. วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหิน สำหรับผนังภายในและภายนอกของอาคารชุด นับว่าเหมาะสมที่จะกรุด้วยวัสดุประเภทหิน อันได้แก่ หินประเภทเนื้อละเอียด สามารถทนต่อฟ้าอากาศหรือใช้กันผนัง และพื้นที่ใช้งานสมบูรณ์สมบูรณ์ ตลอดจน

เนื้อที่ที่คนพลุกพล่าน เพราะหินทนต่อการสัมผัสและทำความสะอาดง่าย และหินยังมีคุณสมบัติที่ให้ความงดงามประทับใจ มีค่า หรุหร่า วัสดุประเภทหิน แยกชนิดได้ดังต่อไปนี้

- หินอ่อน

เป็นหินที่สามารถทนสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างในบางชนิด ซึ่งจะใช้หินอ่อนกับผนังภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนให้ลักษณะที่มีคุณค่าในด้านความงามกว่าหินประเภทอื่นๆ มีสีให้เลือกหลายสี เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว เนื้อ น้ำตาล เป็นต้น หินชนิดนี้ทนกับน้ำหนักปานกลาง ทนต่อการขีดสี ไม่เก็บเสียง หรุหร่า และมีผิวหน้าที่สวยงาม ถ้าถูกน้ำมันอาจต่างเป็นดวง มีทั้งแบบด้านและมัน มักใช้ปูพื้นห้องน้ำที่ต้องการความหรุหร่า

- หินกาบ

หินกาบ คือ หินซ้อนกันเป็นชั้นๆ ที่นิยมใช้มีหลายสี คือ สีน้ำตาล ดำ เหลือง ส้ม แดง ม่วง (ราคาแพงที่สุด) หายากแต่ดูไม่ธรรมดา การปูหินกาบ เตรียมพื้นที่ที่จะปูให้มีผิวขรุขระ เพื่อหินกาบจะได้ติดแน่นกับพื้น ใช้แปรงชุบน้ำตีผนังให้ชุ่มขณะปูตลอดเวลา ใช้ปูนทรายเป็นตัวเชื่อม เมื่อปูต้องคอยจับแผนหินไปด้วย เพื่อไม่ให้ปูนเกาะที่หินกาบ เมื่อเสร็จ ใช้ฟองน้ำทำความสะอาดและลงแว็กซ์

- หินแกรนิต

ส่วนมากใช้กรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินแข็งที่สุด เนื้อแน่นและทนทานเมื่อขัดให้ขึ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน และบำรุงรักษาทำความสะอาดได้ง่าย

- หินชนวน

หินชนวนมีสีต่างๆ ให้เลือกหลายสี ได้แก่ สีฟ้า สีดำ และสีน้ำตาล มีราคาแพงอยู่บ้าง แต่ประหยัดค่าบำรุงรักษาได้ดี

- หินหล่อ

ได้แก่ วัสดุประเภทหินผสมกับซีเมนต์ ภูมิคุณค่าน้อยกว่าหินแท้ แต่มีความงดงามคงทนและบำรุงรักษาง่ายเท่ากับหินแท้

## 2. วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และเซรามิค สามารถใช้กรุพื้นและผนัง ราคาถูกกว่าหินทนทานดินฟ้าอากาศ ทนการสุกกร่อน บำรุงรักษาง่าย ตลอดจนมีลวดลายให้เลือกได้มากกว่า

- อิฐ

สามารถนำมาใช้ได้โดยธรรมชาติของมัน หรือทาสีทับ สีธรรมชาติมีสีแดง สีแสด สีเหลือง หรือสีเทา ขาว ราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

- กระเบื้อง

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ให้ในทุกห้องตามที่ต้องการ และเหมาะสมกับสภาพดินฟ้าอากาศ และทนต่อผลจากไอน้ำเค็มได้เป็นอย่างดี และยังมีหลายขนาดหลายแบบ และหลายสีให้เลือกได้ตามความพอใจ

## 3. วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการตกแต่งภายในที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ เพราะหาได้ง่าย ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ และมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม้มีหลายชนิด เช่น

- ไม้อัดสี

เป็นไม้เนื้อปานกลางระหว่างไม้เนื้อแข็งและไม้เนื้ออ่อน ใช้กับงานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีและลวดลายสวยงาม เหมาะสมแก่การทำเครื่องเรือน ในส่วนที่ต้องการความสวยงามและคงทน การนำมาใช้ควรขัดผิวให้เรียบเนียน อาจย้อมสีให้เข้มขึ้นเล็กน้อยก็จะสวยงาม

- ไม้อัดยาง

คือ ไม้สักที่แปรรูปให้เป็นแผ่นบางอัดทับกับไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งแรงไม่บิดงอหรือหัก ใช้กรุเครื่องเรือน จะดูแลรักษายากกว่าเครื่องเรือนที่ทำด้วยไม้สัก

- ไม้อัดมะปิ่น

เป็นไม้อัดที่มีคุณภาพและราคาปานกลาง มีเนื้ออ่อนและทำผิวได้ดีโดยไม่ต้องย้อมสี

- ไม้อัดลมหิน

เป็นไม้อัดที่มีลักษณะคล้ายไม้อัดสัก แต่มีลวดลายแปลกกว่า คือไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยเหมือนลายของไม้สักแต่ผลิตน้อยจึงหายากราคาไม่แน่นอน มีความคงทนมากอาจใช้ปนกับไม้สักได้

- ไม้สนหรือฉำฉา

เป็นไม้เนื้ออ่อน ไม่นิยมใช้ทำเครื่องเรือนมากนัก แต่มีใช้ประกอบหรือตกแต่งบางส่วนของเครื่องเรือนให้ดูสวยงามมากขึ้น ปัจจุบันมีการนำไปใช้ทำเครื่องเรือนทั้งตัว ด้วยมีความสวยงาม แต่ไม่ค่อยแข็งแรง จึงใช้กับเครื่องเรือนที่มีขนาดเล็กๆ ไม่รับน้ำหนักมากนัก หรือใช้ประกอบบนโครงสร้างไม้เนื้อแข็งแทน ก็จะได้ผลดีเพราะมีความสวยงาม และราคาค่อนข้างถูก

- ไม้จำปา

เป็นเนื้อไม้สีอ่อน ใช้กับงานประณีต ไม่นิยมย้อมสี

- ไม้ประสานสัก

เป็นไม้ชิ้นเล็กที่นำมาติดต่อกันเป็นแผ่น เพื่อทำเครื่องเรือน ไม่ทนทานเท่าไม้สัก แต่ราคาถูกนอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์ที่อัดแปรรูปแล้วใช้เครื่องเรือนได้อีก มีความแข็งแรงเท่าเทียมกับไม้ แต่ราคาถูกกว่า เรียกว่า “ยิปซัมบอร์ด” แต่ต้องมีวัสดุกรุทับผิวหน้า

#### 4. วัสดุจำพวกหวายและไม้สัก

- หวาย

เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งอาคารประเภทโรงแรมพักตากอากาศเป็นอย่างดี เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น ไม่ทำปฏิกิริยากับไอเค็มจากน้ำทะเลเหมือนโลหะ รวมทั้งราคาถูก สวยงาม น้ำหนักเบา เคลื่อนย้ายได้สะดวก นอกจากนี้ในปัจจุบันเครื่องเรือนที่ทำด้วยหวาย มีผลิออกมาหลากหลายแบบ สามารถย้อมด้วยสีฝุ่น หรือทำสีพ่นได้ อย่างไรก็ตามก็ยังคงนิยมใช้สีธรรมชาติของหวายอยู่เช่นกัน

##### ข้อเสียของหวาย

1. ไม่ทนทานต่อการกัดของมอดและเชื้อรา ซึ่งเป็นตัวทำลายเนื้อหวาย ซึ่งหวายมีคุณสมบัติคล้ายไม้ คือเนื้อหวายจะมีสารพวกแป้งและเซลลูโลส แต่สามารถป้องกันได้ด้วยการใช้สารเคมีที่เป็นยาฆ่าเชื้อเนื้อไม้
2. หวายไม่แข็งแรงเท่าไม้ โดยเฉพาะส่วนประกอบที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจขาดง่าย ทำความสะอาดยาก มีขอมุมให้ฝุ่นเกาะมาก แต่สามารถเลี่ยงได้ด้วยการทำเฟอร์นิเจอร์ด้วยหวายเส้นใหญ่
3. จะเก่าและผุเร็วหลังจาก 18 เดือน หรือ 2 ปีไปแล้ว หากขาดการดูแลรักษา
4. ติดไฟได้ง่าย

##### การนำไปใช้ในลักษณะอื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านก 115  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การใช้เครื่องเรือนหายนั้น นอกจากจะซื้อสำเร็จรูป หรือสั่งทำตามแบบที่ต้องการแล้ว ยังสามารถซื้อเพียงบางส่วนของผลิตภัณฑ์หวาย เพื่อนำไปประกอบกับเครื่องเรือนได้ เช่น ซื่อหวายสานลายดอกพิกุล ซึ่งมีสานเป็นแผ่นขายเป็นตารางฟุต เพื่อนำไปกรุเป็นพื้นและพนักเก้าอี้ กรูที่หัวเตียง ซึ่งหัวเตียงนี้นำไปประกอบกับหัวเตียงชนิดอื่นๆที่ไม่ใช่หวายได้ เบาะที่ใช้กับเก้าอี้หายนั้น มีทั้งที่มีไส้เป็นนุ่น และเป็นพองน้ำ ผ้าหุ้มเบาะมักใช้ผ้าฝ้าย เพราะมีเนื้อหยาบ ซึ่งดูเหมาะสมกับลักษณะของหวาย จะมีอยู่บ้างเหมือนกันที่เลือกใช้วัสดุที่ตรงกันข้ามกับลักษณะของหวาย เพื่อให้เกิดความรู้สึกใหม่ๆ เช่น ใช้ผ้าแพรต่วนที่ดูเป็นมันหรือผ้าไหม เป็นต้น

### การใช้วัสดุอื่นผสม

การใช้หวายผสมกับวัสดุอื่นๆ มีมานานแล้ว ในปัจจุบันมีวิวัฒนาการของการผสมผสานดังกล่าวมากขึ้นเรื่อยๆ เช่น นำหวายมาผสมผสานกับกระจก ทำเป็นที่บังตา ใช้หวายผสมกับโครงสแตนเลสเป็นเก้าอี้นั่ง ใช้หวายตกแต่งเก้าอี้นวม เป็นต้น

#### ● ไม้ไผ่

ไม้ไผ่เป็นไม้ที่หาง่ายและมีอยู่ทั่วไปในทุกภาคของเมืองไทย เป็นวัสดุที่มีราคาไม่แพงเกินไป แต่มีความแน่นอน คือ ไม่ว่าจะเปลี่ยนแปลงรูปร่างอย่างไรก็ยังมีคุณค่าในตัวเองที่เห็นเป็นอยู่เสมอว่าเป็นไม้ไผ่ และไม่ทิ้งความเป็นธรรมชาติในตัวของมันเองได้เลย ถึงแม้ว่าจะผนวกเอาฝีมือและความคิดของคนในการนำมาใช้แล้วก็ตาม ไม้จึงเป็นไม้ที่คนเห็นแล้วอดนึกถึงธรรมชาติไม่ได้ และให้ความรู้สึกที่ผ่อนคลายขึ้นเสมือนว่าได้นั่งอยู่ท่ามกลางบรรยากาศของธรรมชาติ

ไม้ไผ่ที่นำมาตกแต่งนั้น จะต้องผ่านกรรมวิธีหลายอย่าง ตั้งแต่การแช่น้ำ ต้ม ย่าง และอบก่อนที่จะนำมาใช้ในลักษณะการออกแบบที่แตกต่างกันออกไป ไม้ไผ่นี้เหมาะสมเป็นอย่างมากสำหรับการตกแต่งบริเวณที่อยู่อาศัย หรือนำมาประกอบในการทำเฟอร์นิเจอร์ ไม้ไฟ กั้นผนัง แต่งเพดาน และอื่นๆ นับเป็นการเหมาะสมเป็นอย่างมากที่จะใช้กับสภาพที่เป็นชายทะเล เพราะปลอดภัยจากปัญหาจากไอน้ำเค็มที่จะทำให้โลหะเกิดสนิมเร็วขึ้นกว่าปกติ แต่ที่สำคัญในยุคเศรษฐกิจที่จำเป็นในปัจจุบันจะเป็นวัสดุที่มีราคาถูกกว่าวัสดุอื่นๆ และจากการที่ได้ผ่านกรรมวิธีต่างๆ มาแล้วทำให้ไม้ไผ่ที่จะนำมาใช้ มีความคงทนถาวรและปลอดภัยจากการกัดเจาะของมอด

### คุณสมบัติและรูปลักษณะต่างๆ ของไม้ไผ่

ไม้ไผ่นั้นมีลักษณะส่วนรวมเป็นปล้องไม้กลมขนาดต่างๆ และข้างในกลวงเป็นช่วง ขนาดกลมก็มีขนาดแตกต่างกัน แล้วแต่อายุและพันธุ์ของไม้ไผ่ โดยเนื้อแท้ ไม้ไผ่ถึงแม้จะดูโปร่งเบา แต่ก็แข็งแรงสามารถรับแรงประเภทต่างๆ ได้ดี ด้วยเหตุนี้เราสามารถนำไม้ไผ่มาใช้ประโยชน์ได้ทั้ง 2 ประเภท คือ ใช้เป็นโครงสร้าง กับใช้เป็นวัสดุตกแต่งหรือบางครั้งเราอาจใช้ด้วยกัน ใช้เป็นทั้งโครงสร้างและวัสดุตกแต่งไปด้วยตัว

ในการนำไม้ไผ่มาตกแต่งนั้นสามารถทำได้ทุกจุด และสามารถสร้างอะไรก็ได้ทุกประเภท อาจยกตัวอย่างส่วนที่นำไม้ไผ่มาตกแต่งพอสังเขปได้ดังนี้

- ทำเครื่องเรือน
- ตกแต่งผนัง เพดาน พื้น
- ทำของประดับ เช่น โคมไฟ ฯลฯ

ไม้ไผ่มีหลายขนาดและหลายชนิด ตลอดจนมีความยาวแตกต่างกัน เช่น ปล้องใหญ่ใช้ทำโครงสร้างเครื่องเรือนหรือโครงสร้างผนังเบา ปล้องเล็กใช้ตกแต่งประกอบโครงสร้าง ส่วนปล้องเล็กมากอาจผ่าเป็นไม้ซีกใช้กรุผนังหรือฉาก เป็นต้น

### การใช้ไม้ไผ่ตกแต่งผนังและเพดาน

จะใช้วิธีการที่คล้ายคลึงกัน หากมีผนังเดิมอยู่แล้วก็อาจใช้ไม้ไผ่ผ่าซีกแล้วกรุเป็นแนวทับผนังเดิมลงไปอาจกรุตามแนวตั้งหรือแนวนอน หรือไม้ก็สลับทั้งแนวตั้งและแนวนอน รวมทั้งบางช่วงอาจจะเว้นช่องบ้างก็ได้

สามารถนำไม้ไผ่มาใช้แทนคิ้วได้ โดยอาจใช้เป็นคิ้วบัวเพดาน นอกจากนี้อาจใช้ไม้ไผ่ทำแนวผนังปิดรอยต่อระหว่างวัสดุต่างชนิดกันก็ได้

### การใช้ไม้ไผ่ปูพื้น

ปัจจุบันมีปาเก้ไม้ไผ่ ซึ่งมีความทนทานและมีพื้นที่สวยงาม นำมาปูเฉพาะช่วงหรือปูตลอดแนวพื้นให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติดีกว่าปูปาเก้หรือปูพรม

### การใช้ไม้ไผ่ทำบังตา

การนำไม้ไผ่มาใช้ในการตกแต่ง ที่นิยมมากอีกวิธีหนึ่ง คือ การทำบังตานั่นเอง เพราะลักษณะเป็นปล้องกลมของไม้ไผ่ เมื่อมาจกสานกันเข้าเป็นผืนก็ทำให้สวยงาม การสานตัวกันให้เป็นแผงนี้ ทำให้เกิดลวดลายขึ้น เราสามารถออกแบบลวดลายของบังตาไม้ไผ่นี้ได้หลายแบบ อาจสานกันเป็นตารางหรือรูปสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน หรือลายแบบอื่นได้อีกมาก หรือจนกระทั่งเป็นลายอิสระไม่มีรูปทรงที่แน่นอน

### การใช้ไม้ไผ่ทำเครื่องเรือน

ไม้ไผ่สามารถใช้ทำเครื่องเรือนได้ทุกชนิดตั้งแต่ ตู้ เตียง ไปจนถึงเก้าอี้ต่างๆ ซึ่งหากเราตกแต่งผนังด้วยไม้ไผ่แล้ว หากใช้เครื่องเรือนที่ทำด้วยไม้ไผ่ด้วยแล้วก็จะดูเข้ากันได้ดีทีเดียว

### การใช้ไม้ไผ่ทำเครื่องประดับตกแต่ง

เศษไม้ไผ่เหลือใช้เล็กน้อยๆ สามารถนำมาใช้ทำเครื่องประดับตกแต่งได้หลายชนิด เช่น ทำกรอบรูปทำโคมไฟ ทำกล่องต้นไม้ ฯลฯ ซึ่งเครื่องประดับบางชนิดก็เป็นของใช้ไปในตัวอีกด้วย

## 5. กระจก

กระจกเป็นวัสดุที่มีความสำคัญต่อการตกแต่งภายในเป็นอย่างมาก เพราะมีความสวยงามในตัวเองสามารถใช้ร่วมกับวัสดุอื่นๆ ได้เป็นอย่างดี มีความโปร่งแสง ทนไฟ และกระจกเงาก็มีความสำคัญในการเพิ่มความโปร่ง โล่ง และมีคุณค่า หูหระ ให้กับสถานที่

กระจกมีหลายแบบ สามารถเลือกใช้ได้ตามความต้องการ เช่น กระจกดูดความร้อนกระจก 2 ชั้น ช่วยกระจายแสง และกรองความร้อน กระจกบานเกล็ด รับลมได้ กระจกมีข้อดีคือ สามารถกันน้ำ ลม ฝนได้ ปลอดภัยจากเชื้อรา และสามารถป้องกันเสียงรบกวนได้ แต่มีข้อเสียคือ มีขนาดใหญ่ไม่มาก (ถ้าต้องการขนาดใหญ่พิเศษ ต้องสั่งทำจากต่างประเทศ และมีราคาสูงมาก) ยากต่อการขนส่ง ผิวหน้ามักจะเป็นรอยขีดข่วน และฝุ่นเกาะได้ง่าย

## 6. ผ้าผ่าน

ผ้าผ่านเป็นวัสดุสำคัญในการตกแต่งภายใน ที่มีความจำเป็นต่อประตู หน้าต่าง และกระจก บางครั้งอาจนำมาใช้ในลักษณะการปิดกั้นอื่นๆได้ ผ้าที่นำมาใช้ทำผ้าผ่านมีหลายชนิดด้วยกัน เช่น

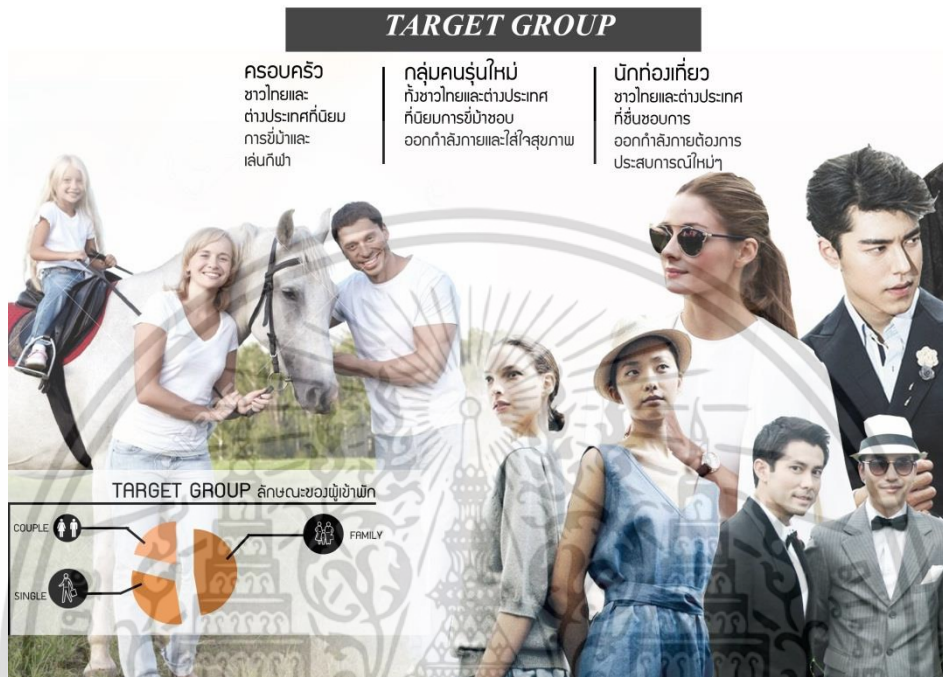
- ผ้าไหม เป็นผ้าที่มีคุณค่ามาก ให้ความรู้สึกเป็นทางการ สง่างาม เป็นระเบียบ
- ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหรูหรา ฟุ่มเฟือย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา
- ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง
- ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกเบา โปร่งสบาย
- ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกนุ่มนวล โรแมนติก
- ผ่านไม้ไผ่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ โปร่งแสง

ประโยชน์ของผ้าผ่านมีหลายอย่าง คือ ช่วยกรองแสงให้ลดความจ้าลง ควบคุมความสว่างได้ตามต้องการ ช่วยลดความร้อนจากอุณหภูมิของแสงแดด ทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งช่วยกันฝุ่น ป้องกันเสียงสะท้อน สร้างบรรยากาศในการตกแต่งและบังสายตาได้เป็นอย่างดี



## บทที่ 3 พฤติกรรมและพื้นที่ที่ต้องการใช้

### 3.1 กลุ่มเป้าหมายของโครงการ



กลุ่มเป้าหมาย	ลักษณะและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
<p>1. กลุ่มลูกค้าชาวไทยและชาวต่างชาติที่เป็นนักกีฬาแข่งม้า หรือขี่ม้าอยู่เดิม ทั้งเดี่ยวและกลุ่มครอบครัว</p>	<p>1. ต้องการที่พักและที่ฝึกซ้อมก่อนลงสนามแข่งใกล้เคียง โดยได้รับบรรยากาศธรรมชาติและผ่อนคลาย</p> <p>2. เพื่อพักผ่อนจากการฝึกซ้อมหรือการแข่งขัน ได้มาสัมผัสบรรยากาศธรรมชาติที่ไม่ไกลจากกรุงเทพ</p>
<p>2. กลุ่มคนรุ่นใหม่ที่นิยมการขี่มา เล่นกีฬา มีไลฟ์สไตล์ใหม่ๆ เพื่อสุขภาพที่ดี</p>	<p>1. ต้องการไลฟ์สไตล์การพักผ่อนแบบใหม่ๆ สะท้อนตัวตน ทั้งด้านการใช้ชีวิต การเล่นกีฬาและการพักผ่อนที่สมบูรณ์แบบ</p> <p>2. ตอบสนองการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ และยังได้สังคมใหม่ๆ</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มเป้าหมาย	ลักษณะและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
3. นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างประเทศ ที่ชื่นชอบการออกกําลังการและต้องการประสบการณ์ใหม่ๆ	1. เพื่อสร้างประสบการณ์การพักผ่อน อีกรูปแบบหนึ่งที่มีมาเป็นพระเอกของโครงการและยังมีกิจกรรมอื่นๆอีกมากมาย

### 3.2 ประเภทของผู้ใช้โครงการ

ผู้ใช้อาคารรีสอร์ท แบ่งออกเป็นประเภทใหญ่ๆได้ 2 ประเภทคือ

3.2.1 ผู้ให้บริการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พนักงาน อำนวยความสะดวกต่างๆภายในรีสอร์ท

3.2.2 ผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ที่เข้ามาในอาคารเพื่อเข้ามาใช้บริการทั้งในด้านการพักอาศัย, มาเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ, มาธุระติดต่อธุรกิจ, มารับประทานอาหารหรือมาใช้บริการต่างๆภายในรีสอร์ท

#### 3.2.1 พฤติกรรมผู้ให้บริการ และขนาดพื้นที่

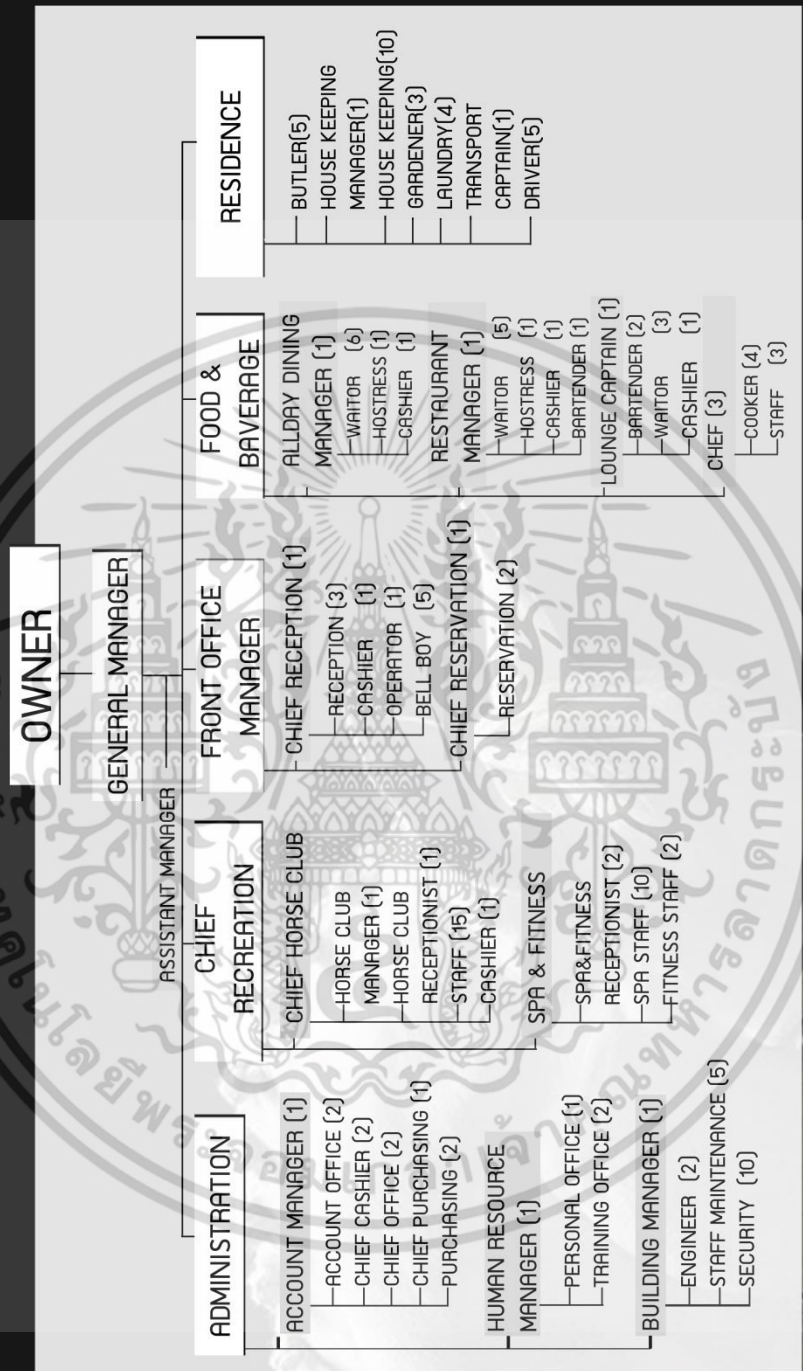
สามารถแยกได้เป็น 3 ประเภท คือ

1. ฝ่ายบริหาร คือ บุคคลที่ทำงานในระดับบริหาร ของรีสอร์ท เช่น ผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่างๆ
2. เจ้าหน้าที่ คือ บุคคลที่ทำงานภายในรีสอร์ท แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำของรีสอร์ท เช่นเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายแคชเชียร์ ฝ่ายลงทะเบียนห้องพักแขกเป็นต้น เจ้าหน้าที่เหล่านี้มักจะทำงานอยู่ใน Front Of The House ซึ่งต้องพบปะติดต่อแขกอยู่เสมอ
3. พนักงานทั่วไป คือ พนักงานครัว, พนักงานช่าง, พนักงานทำความสะอาด, พนักงานขนของ เป็นต้น พนักงานส่วนนี้จะทำงานอยู่ในส่วนของ Back Of The House

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



# ORGANIZATION CHART



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.2.2 พฤติกรรมผู้รับบริการ และขนาดพื้นที่ สามารถแยกได้ 2 ประเภท คือ

#### 1. ผู้มาพักในรีสอร์ท

หมายถึง ผู้มาใช้บริการห้องพักของรีสอร์ทอาจเป็น นักท่องเที่ยว นักธุรกิจ หรือผู้มาพักผ่อนเป็นครอบครัว โดยทั่วไปแบ่งสามารถแบ่งประเภทได้ดังนี้

1. F.I.T. (FREE LANCE INDIVIDUAL TRAVELLER)

2. โดยมากจะมาเป็นส่วนตัว โดยทำการ RESERVATION ผ่านทาง TOUR AGENCY หรือมาพักเอง โดยตัวเองเป็นผู้เลือกมาพักรีสอร์ทนี้เอง

#### 2. ผู้มาใช้บริการร่วม

- ผู้มาใช้บริการประชุมสัมมนาต่างๆ วางหมายกำหนดเป็นทางการ
- ผู้มาใช้บริการสถานที่การขี่ม้าในการทำกิจกรรมต่างๆ ที่นอกเหนือจากกิจกรรมของรีสอร์ท
- บุคคลทั่วไประดับต่างๆ ซึ่งสามารถเข้ามาจับจ่าย รับประทานอาหารในรีสอร์ทได้ หรือผู้ใช้สถานที่รีสอร์ทเป็นที่นัดพบติดต่อการงาน หรือมาพักผ่อนหย่อนใจ เช่น มานั่งฟังเพลง ฯลฯ
- ผู้มาติดต่อธุรกิจกับแขกของรีสอร์ท

### 3.3 พฤติกรรมของผู้เข้าใช้อาคาร

พฤติกรรมของผู้ให้บริการของรีสอร์ท จะแตกต่างกันตามประเภทของบุคคลที่ทำงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 1. ฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ระดับสูง

เวลาทำงาน 08.00 น. – 12.00 น. 12.00 น. – 13.00 น.

พฤติกรรม เดินทางมาถึงรีสอร์ท จอดรถในที่ที่จัดไว้เฉพาะตรงไปห้องตรอกบัตรเพื่อลงเวลาเข้าถึงงาน ต่อจากนั้นตรงไปส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ของตนจนหมดเวลาทำงานไปตอกบัตรเพื่อลงเวลา กลับแล้วจึงเดินทางกลับ

#### 2. เจ้าหน้าที่

เวลาทำงาน แบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

- แบ่งทำงานเป็นพลัด

เวลา 08.00น.–16.00น. 16.00น.–24.00น. 24.00 น. – 08.00 น.

- ทำงานไม่เป็นพลัด

เวลา 08.00 น. – 17.00 น.

เวลาพัก ผลัดกันไปพัก

พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึงจะต้องไปลงเวลาที่ TIME KEEPER ไปยังห้องแต่งตัวเพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นแบบฟอร์มของรีสอร์ท ตรงไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่โดยทางบันไดและลิฟท์เจ้าหน้าที่เฉพาะ ปฏิบัติหน้าที่จนหมดเวลาทำงาน ไปตอกบัตรเพื่อลงเวลาเลิกงาน แล้วเดินทางกลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.3.1 ลูกจ้างหรือพนักงานบริการ

เวลาทำงาน แบ่งการทำงานเป็นผลัด และเข้าปฏิบัติงานตามเวลาบริการของส่วนที่ตนทำงานอยู่  
พฤติกรรม เช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่

### 3.3.2 พฤติกรรมของผู้รับบริการ

พฤติกรรมของผู้รับบริการนั้น ก็จะแตกต่างกันตามประเภทและความประสงค์ของการเข้าใช้อาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. แยกที่มาพักภายในรีสอร์ท จะเป็นแบบ  
- F.I.T. (FREE LANCE INDIVIDUAL TRAVELLER)

โดยมากจะมาเป็นส่วนตัว โดยทำการ RESERVATION ผ่านทาง TOUR AGENCY หรือมาพักเอง โดย  
ตัวเองเป็นผู้เลือกมาพักรีสอร์ทนี้เอง

2. ผู้มาใช้บริการ อาจเป็นบุคคลคนเดียวหรือเป็นกลุ่มก็ได้ แบ่งเป็น  
- ผู้ใช้บริการซีม่า รับประทานอาหาร พักผ่อนหย่อนใจ

การเดินทางเข้าสู่รีสอร์ท โดยรถส่วนตัว รถบริการของทางรีสอร์ท

พฤติกรรม การเดินทางมาถึงรีสอร์ทแล้วเข้าสู่บริการต่าง ๆ ตามความต้องการ เช่น ร้านขายของอุปกรณ  
ซีม่า, ร้านอาหาร ,THE KNIGHT CLUB LOUNGE เป็นต้น และเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้วเดินทางกลับ  
- ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักภายในรีสอร์ท

การเดินทางเข้าสู่รีสอร์ท โดยรถส่วนตัว รถบริการของทางรีสอร์ท

พฤติกรรม บุคคลที่เข้ามาติดต่อกับแขก ที่พักในรีสอร์ท อาจจะใช้โทรศัพท์โทรไปหาแขกที่ห้องพักหรือ  
Ipad เพื่อติดต่อ และรอที่ LOBBY LOUNGE ภายในรีสอร์ท มีการปรึกษาพูดคุยธุรกิจและสิ่งครื่องคัม  
นั่งพักผ่อนแล้วจึงกลับ

### 3.4 ผู้ให้บริการ

พฤติกรรมของผู้ให้บริการ บริเวณส่วนต่างๆ

#### 3.4.1 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนต้อนรับ&ล็อบบี้

เปิดบริการ 24 ชั่วโมง พนักงานบริเวณ เคาน์เตอร์ต้อนรับ แบ่งการทำงานเป็น 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 6.30 น. -15.00 น.

ผลัดที่ 2 14.00 น. -22.30 น.

ผลัดที่ 3 22.00 น. -6.30 น.

แบ่งหน้าที่ของหน่วยงานดังนี้

#### 1. แผนกทะเบียน (Registration)

หน้าที่ : ลงทะเบียนการเข้าพักของแขก Check in-Check out

บทบาท :

- ประจํา เคาน์เตอร์ต้อนรับ
- ทำการเข้าลงทะเบียนการเข้าห้องพักของแขกแต่ละคน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ถ้าแขกไม่ได้จองห้องไว้ล่วงหน้า จะเป็นผู้จัดหาห้องพักให้แขก
- บันทึกสถิติการเข้าพัก
- เก็บรักษากุญแจห้องพัก
- ต้อนรับแขก

#### พฤติกรรม :

- เมื่อแขกแสดงความจำนงจะขอเข้าพักในรีสอร์ท จะมาติดต่อที่เคาน์เตอร์ตรงบริเวณแผนกลงทะเบียน พนักงานจะกล่าวต้อนรับและถามแขกว่าจองห้องพักไว้หรือเปล่า ถ้าไม่ได้จองก็จะตรวจดูใน Room rack โดยจะดูว่าแขกมาที่คน ก็จะจัดห้องให้ไปตามนั้นหรือแขกที่ยื่นความจำนงว่าต้องการห้องชนิดใด
- ทำการ Check in ให้แขกโดยแขกจะเขียนชื่อที่อยู่ลงในใบกรอกเรียกว่าบัตรจดนามผู้พักซึ่งในใบนี้จะกำหนดวันและเวลาเข้าพัก ระยะเวลาและการเบิกพักในเวลาใด วันใด
- เมื่อแขกเซ็นชื่อ ที่อยู่แล้ว พนักงานจะขอใบสำคัญ เช่นพาสปอร์ต หรือบัตรประชาชน เพื่อการเช็คดูให้ถูกต้อง
- หยิบกุญแจให้แขก
- สำหรับกรณีที่แขกจองห้องพักไว้แล้ว พนักงานจะถามชื่อ นามสกุลเพื่อเช็คกับบัตรจองห้องของทางรีสอร์ท จากนั้นให้บัตรจดนามผู้เข้าพักแก่แขกเพื่อจดข้อความ เมื่อเสร็จแล้วก็ส่งมอบกุญแจห้องพักแล้วบอกเส้นทางไปห้องพัก
- เมื่อพนักงาน Check in เรียบร้อยแล้วจะนำไปบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนของรีสอร์ท (การบันทึกนี้เป็นการทำสถิติเพื่อไปเช็คกับกองตรวจคนเข้าเมือง) จากนั้นออกบิลห้องพักแขกและนำไปส่งให้แคชเชียร์ เพื่อคิดจนวนอีกที่
- ทำการลงรายงานประจำวัน ว่าวันนั้นมีแขกเข้าพักเป็นจำนวนเท่าไร
- โทรศัพท์ไปทางแผนกแม่บ้านว่าแขกเข้าพักห้องไหน จะได้เตรียมห้องและของตกแต่งให้พร้อม
- ในกรณีที่แขกจะย้ายห้องหากการเช็คห้องว่างจากนั้นรับกุญแจเก่าคืน ให้กุญแจใหม่แก่แขก และป้อนข้อมูลใหม่เข้าคอมพิวเตอร์ จากนั้นแจ้งไปยังแคชเชียร์และแผนกแม่บ้านแผนกโอเปอร์เรเตอร์จะทำการต่อสายโทรศัพท์เข้ากับเครื่องใช้ในห้องพักใหม่
- ทำการตอบข้อซักถามและคอยต้อนรับแขก
- เมื่อแขกจะกลับทำการ Check out แขกจะคืนกุญแจให้แก่พนักงาน

## 2. ประชาสัมพันธ์ (Information)

หน้าที่ : ให้ข่าวสารและตอบคำถามแขก

บทบาท :

- ต้อนรับแขกผู้มาเข้าใช้บริการในรีสอร์ท
- ตอบข้อซักถามและให้คำแนะนำแก่แขก
- ให้เอกสารแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว

#### พฤติกรรม :

- เมื่อแขกมีข้อข้องใจเกี่ยวกับรายละเอียดของสถานที่ต่างๆ ในโรงแรมหรืออย่างอื่น เจ้าหน้าที่

ประชาสัมพันธ์จะคอยดูแลตอบข้อซักถามนั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ในกรณีที่บุคคลต้องการเข้าพักกับแขกที่พักในรีสอร์ท แต่ไม่ทราบว่าพักห้องไหน ก็ให้แจ้งชื่อ นามสกุลของแขกแก่พนักงาน ทางพนักงานก็จะสามารถตรวจเช็คจาก เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ซึ่งจะใส่ชื่อแขกเรียงตามตัวอักษรและหมายเลขห้อง เพื่อสะดวกในการค้นหา
- สำหรับกรณีที่มีการใช้ห้องจัดเลี้ยง แขกอาจจะมาขอรายละเอียดจาก ประชาสัมพันธ์ ด้วย
- ต้องมีการ์ดสำหรับแจกให้แขก สำหรับแขกที่ต้องการไปเที่ยวตามลาฟิงเมื่อถึงเวลาจะกลับรีสอร์ทแขกจะนำการ์ดนี้ส่งให้ แท็กซี่ (ส่วนประชาสัมพันธ์ จะทำงานร่วมกับ Guest relation แต่ต่างกันตรงที่ guest relation จะไม่นั่งประจำที่เหมือน ประชาสัมพันธ์)

#### 4. พนักงานการเงิน (Front Cashier)

หน้าที่ : เก็บค่าบริการต่างๆ ของแขกที่เข้ามาพักในโรงแรม

บทบาท :

- รับบิลจากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บลงคอมพิวเตอร์
- คิดเงินค่าห้องพักของแขก ขณะที่แขกยังเข้าพักในโรงแรม
- เช็คไปตามแผนกต่างๆ ว่าแขกได้เข้าไปใช้บริการอะไรบ้าง เป็นจำนวนเงินเท่าไร
- Check out ให้แขก

พฤติกรรม :

- รับบิลห้องพักแขกจากฝ่ายทะเบียน (เมื่อแขก Check in แล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนจะออกบิลห้องพักนำมาให้ฝ่ายแคชเชียร์)
- พนักงานแคชเชียร์จะนำบิลดังกล่าวของทุกห้องเข้าเครื่องทุกวัน (ตัวเลขจะไปปรากฏบนบิล トラバ인데ที่แขกยังพักอยู่ในโรงแรมเป็นการคิดเงินค่าห้องพักแขกประจำวัน)
- เมื่อแขกมา Check out พนักงานแคชเชียร์จะโทรศัพท์ไปถามแผนกแม่บ้าน all day dinning และประชาสัมพันธ์ เพื่อเช็คว่ามีคำสั่งอาหารและเครื่องดื่ม หรือโทรศัพท์กี่ครั้ง
- รับเงินค่าบริการจากแขก
- เช็คยอดเงินที่ได้รับลงไปยังแผนกบัญชี

#### 5. ส่วนพนักงานบริการสัมภาระ (Bell Captain)

หน้าที่ : ให้ความสะดวกแก่ลูกค้า และ ควบคุมการทำงาน of พนักงานขนสัมภาระ

บทบาท :

- หัวหน้าพนักงานยกกระเป๋า จะเป็นผู้ดูแลการทำงานของ พนักงานยกกระเป๋า ให้มีประสิทธิภาพและในกรณีที่แขกมาเป็นจำนวนมาก หัวหน้าพนักงานยกกระเป๋าจะเป็นผู้ช่วยเหลือ พนักงานยกกระเป๋าด้วย

พฤติกรรม :

- นั่งทำงานอยู่บริเวณเคาน์เตอร์
- คุมการทำงาน of พนักงานยกกระเป๋า อีกที่หนึ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- กรณีแขก check out แล้วแต่มีธุระข้างนอกก็จะฝากกระเป๋าไว้บริเวณนี้ โดยพนักงานจะทำการออกตัวจุดลักษณะกระเป๋าให้แขกตรวจดูชื่อรายละเอียดเกี่ยวกับการ check out จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บใน baggage handling

## 6. ส่วนเก็บทรัพย์สิน (Safe Deposit)

หน้าที่ : เก็บของมีค่าของแขก

บทบาท :

- ประจําอยู่ที่เคาน์เตอร์
- รับฝากของมีค่าของแขก

พฤติกรรม :

- รับของมีค่าจากแขกเมื่อแขกนำมาฝาก
- เก็บของมีค่าอย่างระมัดระวัง
- คืนของแก่แขกเมื่อมารับคืน

## 8. ส่วนรับจองห้องพัก(Reservation)

หน้าที่ : รับจองห้องพัก

บทบาท :

- คอยรับความประสงค์แขกว่าต้องการห้องพักจำนวนเท่าไรแบบไหน

พฤติกรรม :

- คอยรับโทรศัพท์ของแขกที่โทรมาติดต่อหรือมาติดต่อด้วยตนเองเพื่อทราบความต้องการขนาดของห้องและจำนวนห้อง
- ตรวจสอบเช็คกับฝ่ายทะเบียนแล้วแจ้งแก่ผู้จองว่ามีห้องหรือไม่มี
- เมื่อตกลงเรียบร้อย จะทำบัตรจองห้องให้แก่แขกและมีสำรองอีกก็จะส่งไปยังฝ่ายทะเบียนเพื่อรองรับการมาของแขกอีก

### 3.4.2 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน Horse club

บริการการขี่ม้ารูปแบบต่างๆ ดูแลและรับฝากม้า

เปิดบริการ เวลา 08.30 น. – 20.00 น.

แบ่งการทำงานเป็น 2 ผลัด

ผลัดที่ 1 08.00 น. – 13.00 น.

ผลัดที่ 2 13.00 น. -20.30 น.

### 1.ผู้เชี่ยวชาญด้าน การขี่ม้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**หน้าที่ :** เป็นผู้ควบคุมการดูแลการฝึกซ้อมของภายในโครงการ

**บทบาท :**

- ดูแลการฝึกซ้อมทุกรูปแบบ
- ให้คำปรึกษาในเรื่องการซ้อมให้กับแขก
- ควบคุมและดูแลม้าที่ฝึกเลี้ยงและของทางรีสอร์ท

### 3.4.3 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน ร้านอาหาร

เปิดบริการ เวลา 08.00 น. – 22.00 น.

แบ่งการทำงานเป็น 2 ผลัด

ผลัดที่ 1 7.30 น. – 13.00 น.

ผลัดที่ 2 13.00 น. -22.30 น.

#### 1. ผู้จัดการ (Manager restaurant)

**หน้าที่ :** ดูแลงานบริการให้เป็นที่พอใจของลูกค้าและผู้บริหารและควบคุมดูแล

**บทบาท :**

- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารมาดำเนินการ และประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ
- ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยภายในร้านอาหาร
- ให้คำแนะนำแก้ไข ปรับปรุงบริการอยู่เสมอ

#### 2. ผู้ดูแลความเรียบร้อย (Supervisor)

**หน้าที่ :** ช่วยดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน

**บทบาท :**

- รับคำสั่งจากผู้จัดการและทำหน้าที่แทน และรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด
- ตรวจสอบเช็คของรับจ่ายของแต่ละวัน
- ดูแลต้อนรับแขก และความเรียบร้อยภายใน ร้านอาหาร

#### 3. พนักงานการเงิน (Cashier)

**หน้าที่ :** ทาบัญชีรายรับและเช็คยอดการรับบริการของแขก

**บทบาท :**

- รับเงินจากแขก
- คิดค่าอาหารที่แขกสั่งแต่ละโต๊ะ
- ทาบัญชีรายวันเสนอผู้จัดการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. พนักงานบริการ (Waiter)

หน้าที่ : บริการเสิร์ฟอาหารและจดยรายการสั่งอาหาร

บทบาท :

- รับคำสั่งจากแขกไปแจ้งพ่อครัว
- เสิร์ฟอาหารตามสั่ง
- นานิลไปเก็บเงินจากแขกผู้มาใช้บริการ

พฤติกรรม :

- ช่วยกันจัดโต๊ะ โดยปูผ้าปูโต๊ะ จัดช้อนส้อม แก้วน้ำ จาน ชาม ถ้วย และเชิงเทียน แผ่นรองจานให้อยู่ในภาพเรียบร้อยพร้อมจะใช้ได้ทันที
- เมื่อแขกเข้ามาคอยบริการกล่าวทักทาย พาแขกไปนั่งโต๊ะที่ว่างอยู่ ตามจำนวนแขก และเลื่อนเก้าอี้ให้แขก
- จดยรายการเครื่องดื่มที่แขกสั่งเป็น 2 ชุด ให้พ่อครัว 1 ชุด และแคชเชียร์ 1 ชุด
- รับอาหารจากครัวไปเสิร์ฟให้แขก
- คอยดูแลหากแขกต้องการสั่งอาหารเพิ่มหรือต้องการสิ่งใดเพิ่ม โดยให้บริการอย่างสุภาพตลอดเวลา
- เก็บโต๊ะเมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว ส่งไปยังครัวแล้วถามแขก ว่าต้องการอะไรเพิ่มเติมอีก หลังอาหารเสนอรายการของหวาน
- นำบิลจากแคชเชียร์มาเก็บเงินเมื่อแขกใช้บริการแล้ว
- ถ้าเป็นแขกที่พักในรีสอร์ทให้แขกเซ็นชื่อและหมายเลขห้อง เพื่อจ่ายตอน Check out ที่ เคาน์เตอร์ต้อนรับ

#### 5. พนักงานเก็บภาชนะ (Bus boy)

หน้าที่ : เก็บภาชนะเมื่อแขกใช้บริการเสร็จแล้ว

บทบาท :

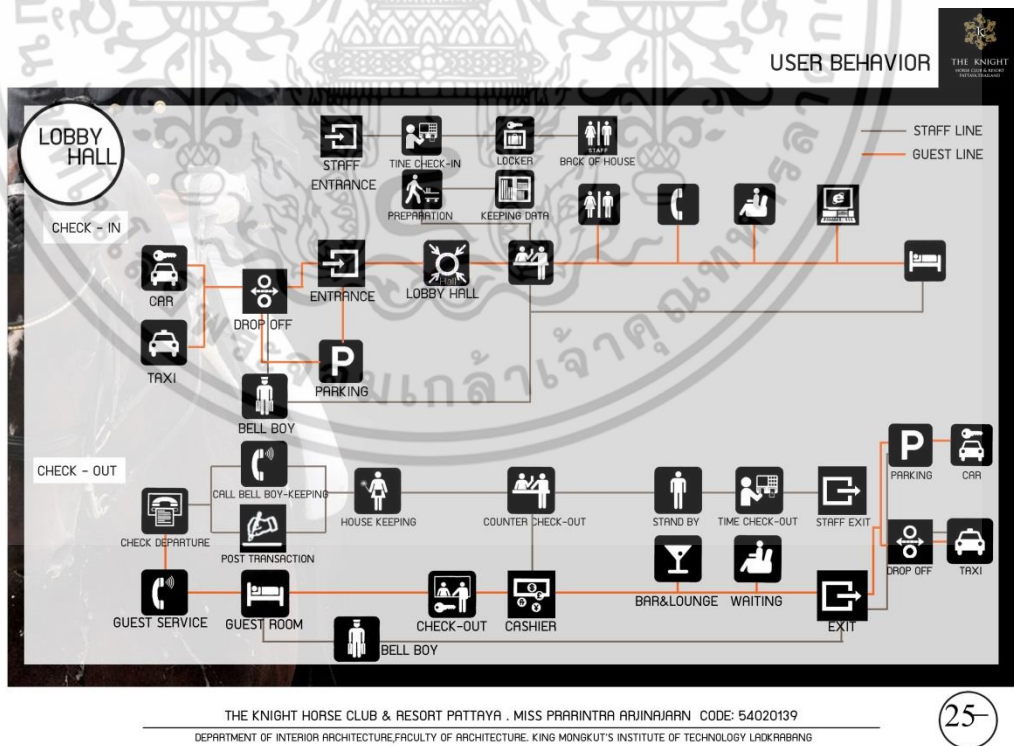
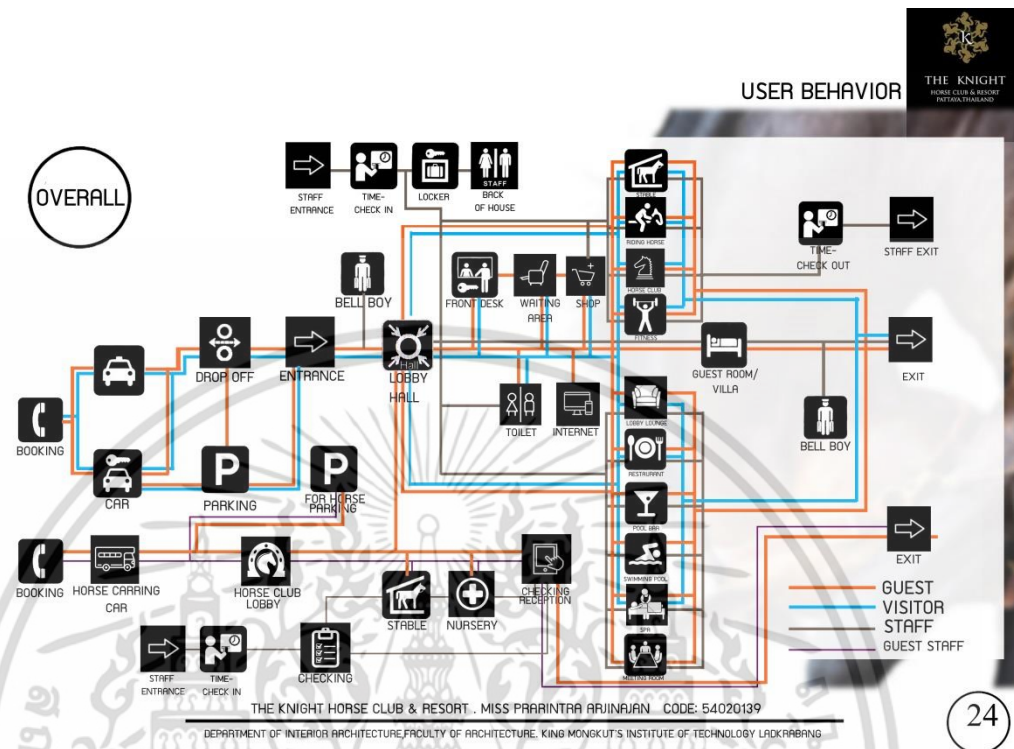
- รับคำสั่งจากกัปตัน
- เก็บภาชนะที่ใช้แล้วไปยังส่วนเซ็ดล้าง

พฤติกรรม :

- เก็บจาน แก้ว อุปกรณ์ต่างๆ ไปยังส่วนล้างด้วยความระมัดระวัง
- จัดเก็บภาชนะใส่อาหารที่ทำความสะอาดแล้วในส่วนที่ถูกต้อง
- หลังเก็บภาชนะแล้ว จัดโต๊ะให้พร้อมบริการครั้งต่อไป

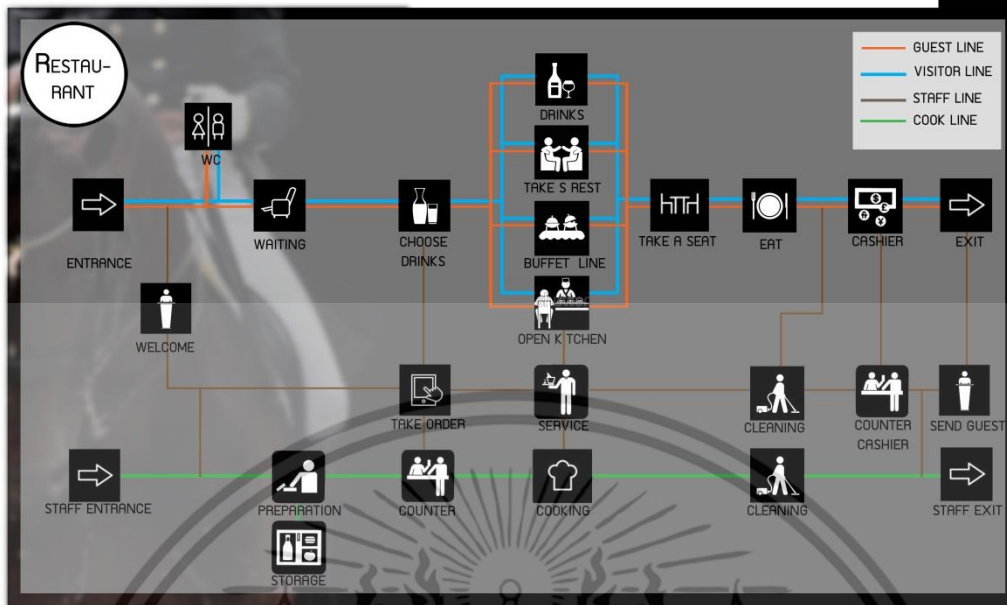
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-พฤติกรรมการใช้งานภายในโครงการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

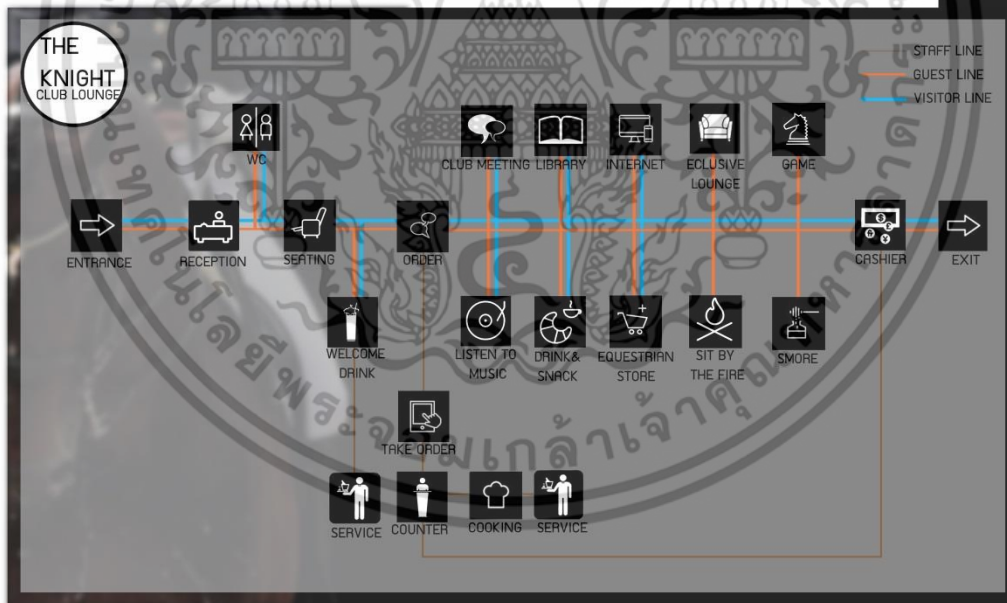
USER BEHAVIOR



THE KNIGHT HORSE CLUB & RESORT PATTAYA . MISS PARINTRA ARJINAJARN CODE: 54020139  
 DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE, FACULTY OF ARCHITECTURE, KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKABANG

26

USER BEHAVIOR

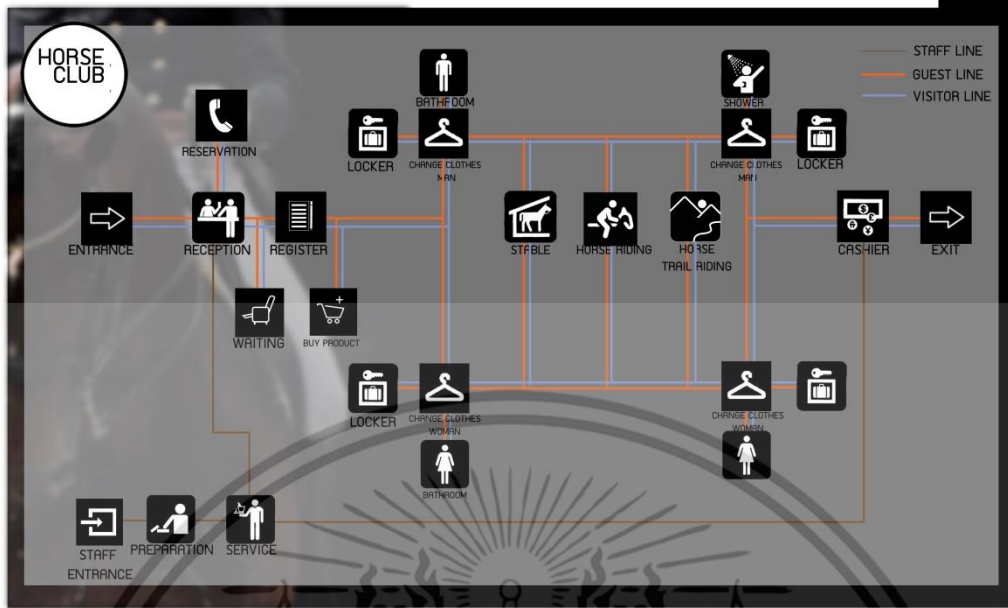


THE KNIGHT HORSE CLUB & RESORT PATTAYA . MISS PARINTRA ARJINAJARN CODE: 54020139  
 DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE, FACULTY OF ARCHITECTURE, KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKABANG

27

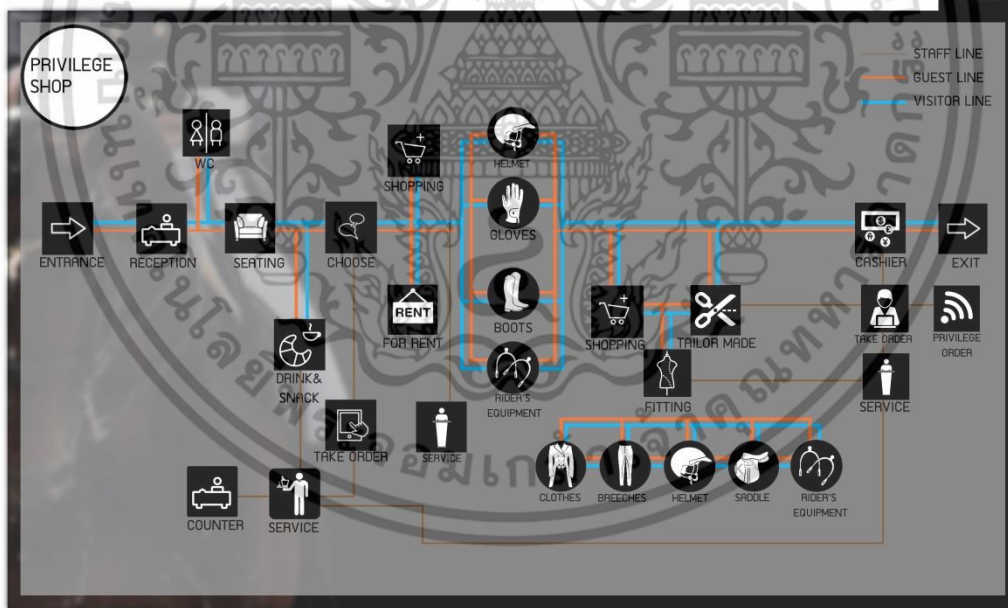
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

USER BEHAVIOR



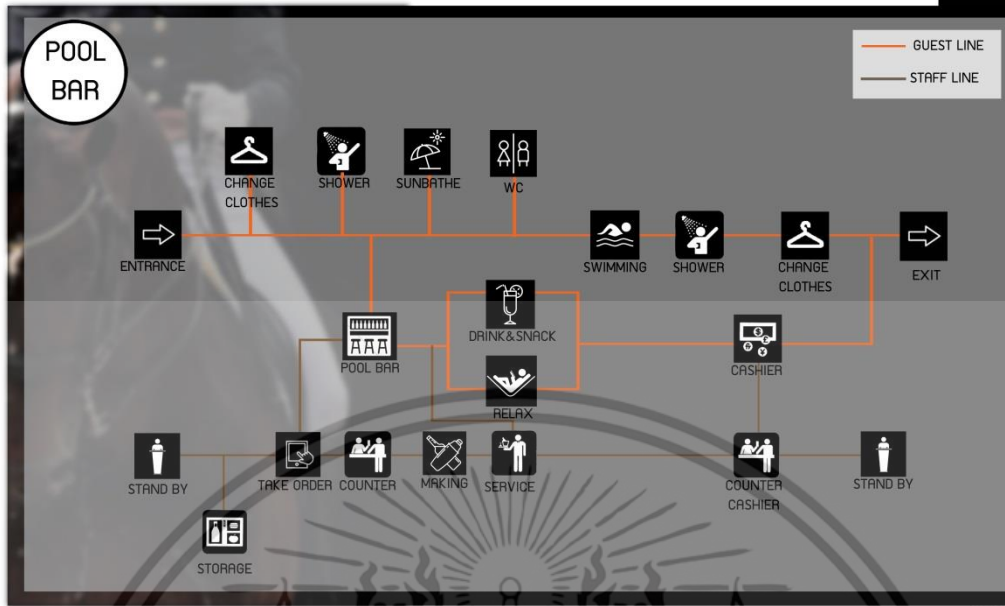
THE KNIGHT HORSE CLUB & RESORT PATTAYA . MISS PRARINTRA ARJINAJARN CODE: 54020139  
DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE,FACULTY OF ARCHITECTURE, KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKABANG

USER BEHAVIOR

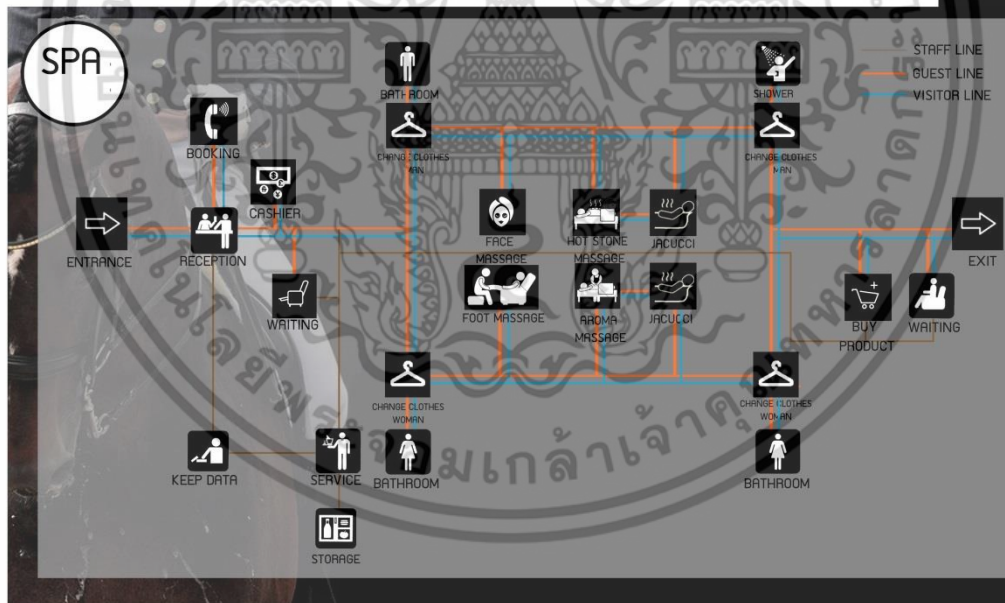


THE KNIGHT HORSE CLUB & RESORT PATTAYA . MISS PRARINTRA ARJINAJARN CODE: 54020139  
DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE,FACULTY OF ARCHITECTURE, KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

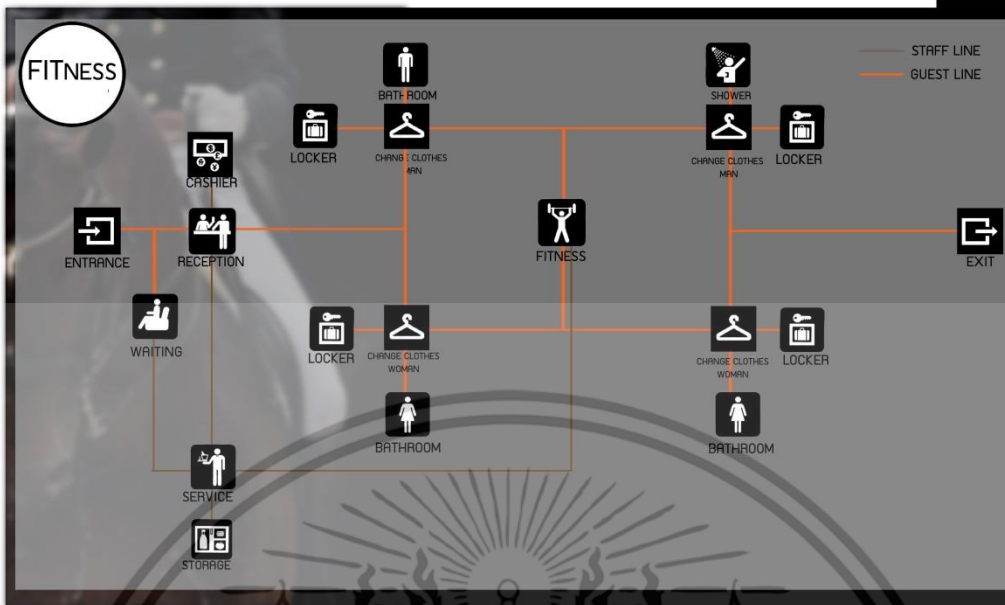


THE KNIGHT HORSE CLUB & RESORT PATTAYA . MISS PARINTRA ARJINAJARN CODE: 54020139  
 DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE, FACULTY OF ARCHITECTURE, KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKABANG



THE KNIGHT HORSE CLUB & RESORT PATTAYA . MISS PARINTRA ARJINAJARN CODE: 54020139  
 DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE, FACULTY OF ARCHITECTURE, KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



THE KNIGHT HORSE CLUB & RESORT PATTAYA . MISS PARINTRA ARJUNAJARN CODE: 54020139  
 DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE, FACULTY OF ARCHITECTURE, KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKABANG

### 3.3 การวิเคราะห์ขนาดพื้นที่ใช้สอยในอาคาร (Area Requirement)

**LOBBY**

ELEMENT	AREA/UNIT (SQ.M)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M)	REMARK
LOBBY HALL	1	120/PEOPLE	120	HUMAN DIMENSION
FRONT DESK	15.84	1	14.25	HUMAN DIMENSION
WAITING AREA	5.58	3	16.74	HUMAN DIMENSION NEUFERT ARCH. DATA
BELL STATION	1.44	2	2.88	HUMAN DIMENSION
WC.	2.00	10	20.0	HUMAN DIMENSION
SUB- TOTAL			173.87	
CIRCULATION (50%)			86.93	
			260.8	SQ.M

**LOBBY LOUNGE**

**AREA REQUIREMENT**

ELEMENT	AREA/UNIT (SQ.M)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M)	REMARK
SOFA SET A	9.1	2	18.20	MINOTTI
SOFA SET B	4.03	4	16.12	MINOTTI
COUNTER BAR	12.40	1	12.40	HUMAN DIMENSION
CASHIER	1.44	1	1.44	HUMAN DIMENSION
INTERNET AREA	1.44	4	5.76	NEUFERT ARCH. DATA
SUB-TOTAL			53.92	
CIRCULATION (40%)			21.57	(40%)
			75.49	SQ.M

THE KNIGHT HORSE CLUB & RESORT PATTAYA . MISS PARINTRA ARJUNAJARN CODE: 54020139  
 DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE, FACULTY OF ARCHITECTURE, KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### RESTAURANT

ELEMENT	AREA/UNIT (SQ.M)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M)	REMARK
DINING TABLE SET	4.0	18	72	NEUFERT ARCH. DATA
OPEN KITCHEN	4.80	3	14.4	NEUFERT ARCH. DATA
BEVERAGE STORE	1.50	3	4.5	NEUFERT ARCH. DATA
RECEPTION	1.50	1	1.5	HUMAN DIMENSION
CASHIER	2.10	1	2.1	NEUFERT ARCH. DATA
SUB- TOTAL			94.5	
CIRCULATION (40%)			37.8	(40%)
			132.3	SQ.M

### ALLDAY DINING

ELEMENT	AREA/UNIT (SQ.M)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M)	REMARK
DINING TABLE SET	3.06	10	30.6	NEUFERT ARCH. DATA
BUFFET LINE	12.5	2	25	NEUFERT ARCH. DATA
BEVERAGE LINE	1.5	2	3.0	HUMAN DIMENSION
FRONT DESK	1.5	1	1.5	NEUFERT ARCH. DATA
STORAGE	25	1	25	HUMAN DIMENSION
SUB-TOTAL			85.1	
CIRCULATION (40%)			34.04	(40%)
			119.14	SQ.M

**AREA REQUIREMENT**

THE KNIGHT HORSE CLUB & RESORT PATTAYA . MISS PRARINTRA ARJINAJARN CODE: 54020139  
 DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE, FACULTY OF ARCHITECTURE, KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKABANG

### HORSE CLUB

ELEMENT	AREA/UNIT (SQ.M)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M)	REMARK
STABLE	270	1	270	CASE STUDY
HORSE RIDING TRACK	1530	1	1530	NEUFERT ARCH. DATA
DRESSING ROOM	4.0	5	20	CASE STUDY
RECEPTION	3.50	1	3.5	HUMAN DIMENSION
STORAGE	35	1	35	NEUFERT ARCH. DATA
SUB- TOTAL			1858.5	
CIRCULATION (50%)			929.25	(50%)
			2,787.75	SQ.M

### PRIVILEGE SHOP

ELEMENT	AREA/UNIT (SQ.M)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M)	REMARK
FRONT DESK	7.35	1	7.35	HUMAN DIMENSION
WALK IN CLOSET	15	2	30	CASE STUDY
CUSTOM MADE TABLE	7.25	1	7.25	CASE STUDY
WAITING AREA	5.4	2	10.8	HUMAN DIMENSION
STORAGE	25	1	25	NEUFERT ARCH. DATA
SUB-TOTAL			80.4	
CIRCULATION (40%)			32.16	(40%)
			112.56	SQ.M

**AREA REQUIREMENT**

THE KNIGHT HORSE CLUB & RESORT PATTAYA . MISS PRARINTRA ARJINAJARN CODE: 54020139  
 DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE, FACULTY OF ARCHITECTURE, KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### THE KNIGHT CLUB LOUNGE

ELEMENT	AREA/UNIT (SQ.M)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M)	REMARK
SOFA SET	9.10	6	54.6	MINOTTI
COUNTER BAR	2.85	5	14.25	NEUFERT ARCH. DATA
SNOKER/GAME AREA	3/5.5	1/2	14	ORSE STUDY
CASHIER	2.5	1	2.5	HUMAN DIMENSION
FIRE PLACE	2.89	3	8.67	ORSE STUDY
SUB- TOTAL			94.02	
CIRCULATION (30%)			28.21	
			122.23	SQ.M

### POOL BAR

ELEMENT	AREA/UNIT (SQ.M)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M)	REMARK
COUNTER BAR	2.85	2	5.7	NEUFERT ARCH. DATA
DAY BED	3.2	3	9.6	MINOTTI
STOOL	1	4	4	MINOTTI
SUNBATHE	1.2	5	6	HUMAN DIMENSION
CASHIER	2.5	1	2.5	HUMAN DIMENSION
SUB-TOTAL			27.8	
CIRCULATION			13.9	(50%)
			41.7	SQ.M

THE KNIGHT HORSE CLUB & RESORT PATTAYA . MISS PRARINTRA ARJINAJARN CODE: 54020139  
 DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE,FACULTY OF ARCHITECTURE, KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKABANG

### SPA

ELEMENT	AREA/UNIT (SQ.M)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M)	REMARK
RECEPTION	4.50	1	4.50	NEUFERT ARCH. DATA
LOUNGE AREA	5.68	2	11.16	NEUFERT ARCH. DATA
TREATMENT ROOM	7.20	2	14.40	NEUFERT ARCH. DATA
HOT STONE TREATMENT ROOM	8.20	2	16.40	ORSE STUDY
THAI MASSAGE BED	4.00	2	8.00	NEUFERT ARCH. DATA
JACUZZI	3.20	2	6.40	HUMAN DIMENSION
PRODUCT SHELF	2.10	1	2.10	HUMAN DIMENSION
SUB- TOTAL			62.96	
CIRCULATION (30%)			18.89	(30%)
			81.85	SQ.M

### FITNESS

ELEMENT	AREA/UNIT (SQ.M)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M)	REMARK
FRONT DESK	2.40	1	2.40	HUMAN DIMENSION
STEPPER	2.00	5	10.0	HUMAN DIMENSION
EXERCISE BYCICLE	14.0	8	112.0	HUMAN DIMENSION
WAITING AREA	3.24	4	12.96	HUMAN DIMENSION
YOGA AREA	1.4	15	16.2	HUMAN DIMENSION
BATHROOM	35.38	2	70.76	NEUFERT ARCH. DATA
SUB-TOTAL			224.32	
CIRCULATION (30%)			67.29	(40%)
			291.61	SQ.M

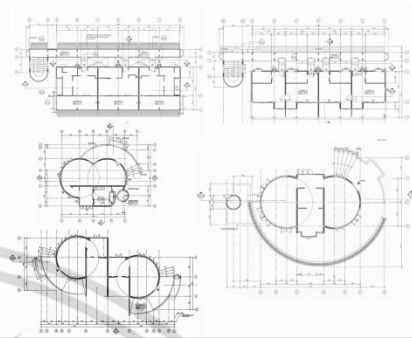
THE KNIGHT HORSE CLUB & RESORT PATTAYA . MISS PRARINTRA ARJINAJARN CODE: 54020139  
 DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE,FACULTY OF ARCHITECTURE, KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## AREA REQUIREMENT

ALL TYPE  
GUESTROOM

ELEMENT	AREA/UNIT (SQ.M)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M)	REMARK
SUPERIOR	34.2	30	1,026	ORIGINAL AREA HOTEL
DELUXE	46.2	12	554.4	ORIGINAL AREA HOTEL
SUITE	67.2	6	403.2	ORIGINAL AREA HOTEL
VILLA TYPE A	121.5	11	1,336.5	ORIGINAL AREA HOTEL
VILLA TYPE B	224.4	13	2,917.2	ORIGINAL AREA HOTEL
VILLA TYPE C	258.9	7	1,812.3	ORIGINAL AREA HOTEL
SUB- TOTAL			8,049.6	
CIRCULATION (30%)			2,414.9	(30%)
TOTAL			10,464.5	SQ.M



THE KNIGHT HORSE CLUB & RESORT PATTAYA . MISS PARINTRA ARJINJARN CODE: 54020139  
DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE FACULTY OF ARCHITECTURE, KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LAKKABANG

xx

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 4

### การวิเคราะห์ข้อมูลการออกแบบ

#### 4.1 ที่ตั้งโครงการ

##### ที่ตั้งและข้อพิจารณาในการเลือกทำเลที่ตั้ง

การเลือกที่ตั้งโครงการ ได้พิจารณาโดยใช้จุดประสงค์ของโครงการเป็นหลัก หลักเกณฑ์การเลือกที่ตั้งโครงการ

1. อยู่ต่างจังหวัดซึ่งสามารถเดินทางไปกลับได้อย่างสะดวก ไม่ไกลจากกรุงเทพมหานครมากนักแต่ยังได้สัมผัสกับธรรมชาติโดยรอบ
2. การเข้าถึงโครงการ ที่ตั้งโครงการควรไม่ห่างไกลจากถนนสายหลักที่จะเข้าสู่โครงการได้สะดวก แต่ไม่ติดถนนใหญ่มากเกินไป เพราะมีอาจได้รับมลภาวะต่างๆได้
3. สภาพแวดล้อมโดยรอบ สภาพแวดล้อมของพื้นที่ ไม่ควรมีชุมชนอาศัยอยู่มากนักเนื่องจากการเลี้ยงม้าอาจเป็นการรบกวนชุมชนโดยรอบ ตั้งอยู่ในเขตชานเมืองเล็กน้อย เพื่อไม่รบกวนต่อการฝึกซ้อมม้า และการพักผ่อนของผู้ที่มาพัก
4. สภาพแวดล้อมโดยรอบและสภาพภูมิประเทศสามารถ เลี้ยงม้าและมีพื้นที่เพียงพอต่อการตั้งสนามม้าและที่ฝึกซ้อม
5. ลักษณะที่ดิน ที่ตั้งโครงการควรมีพื้นที่ว่างค่อนข้างมาก เนื่องจากต้องมีส่วนของสนามม้าสามารถรองรับกิจกรรมต่างๆได้

การพิจารณาการสำรวจพื้นที่ จึงได้สถานที่ที่เหมาะสมใกล้เคียงกัน 2 แห่ง คือ

ตำแหน่งของโครงการ

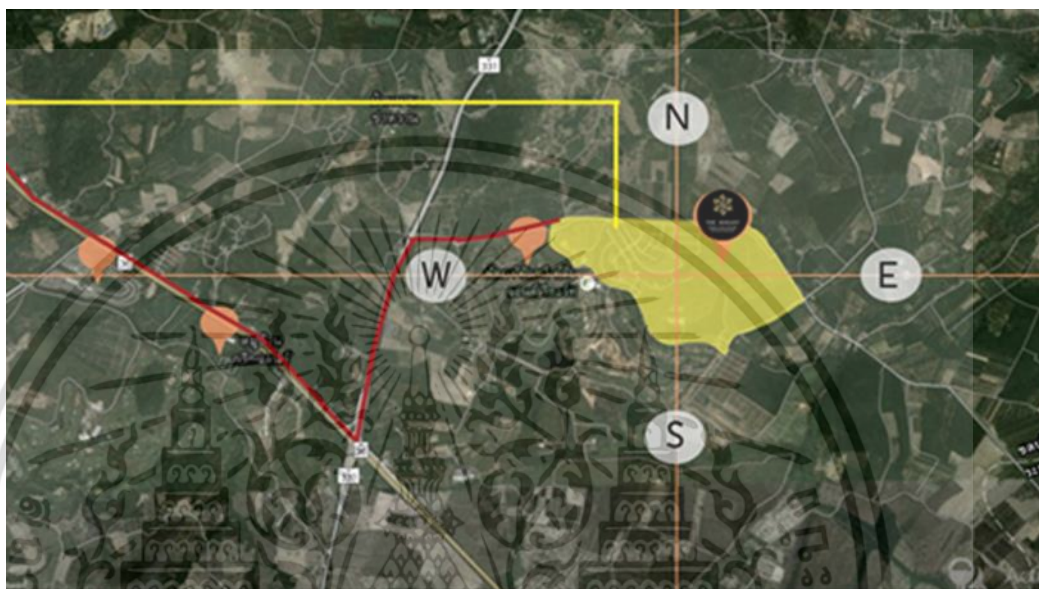
โครงการตั้งอยู่ที่ พัทยา คันทรีคลับ แอนด์ รีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี (Pattaya Country Club & Resort) เป็น สนามกอล์ฟขนาดมาตรฐาน 18 หลุมบนพื้นที่ 1800 ไร่ ท่ามกลางบรรยากาศของสวนป่าและทะเลสาบอันงดงาม การเดินทางสามารถเดินทางด้วยระยะทางเพียง 120 กิโลเมตรจากกรุงเทพมหานคร สนามกอล์ฟแห่งนี้มีพื้นที่กว้างขวาง พื้นที่ประมาณ 65% เป็นสนามกอล์ฟบรรยากาศโดยรอบร่มรื่น ภูมิประเทศของที่นี่เป็นพื้นที่ราบลุ่มและอาคารขึ้นเหมาะแก่การเลี้ยงม้าจะได้สัมผัสธรรมชาติได้อย่างใกล้ชิด รอบๆสนามกอล์ฟเป็นไร่มันสำปะหลัง สับปะรดเป็นส่วนใหญ่ จึงไม่บังทิศทางลมที่พัดยังสนามกอล์ฟ เนื่องจากที่นี่เป็นสนามกอล์ฟ ลูกค้ำที่มาตีกอล์ฟก็สารธมาเป็นลูกค้ำของทางรีสอร์ทได้อีกด้วย ทั้งยังส่งเสริมภาพลักษณ์ทางกีฬาที่หลากหลายให้เด่นชัดขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตำแหน่งที่ตั้ง(1)

ชื่อโครงการ           พื้นที่บริเวณเนินเขาไม้แก้ว

สถานที่ตั้ง             ต.เขาไม้แก้ว อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150



อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ	ติด	ทุ่งหญ้า ไร่มันสัมปะหลัง
ทิศใต้	ติด	สถานีไฟฟ้าเขาไม้แก้ว, พื้นที่ว่าง
ทิศตะวันออก	ติด	ไร่มันสัมปะหลังเกษตรกรรม
ทิศตะวันตก	ติด	ใกล้สนามกอล์ฟ และถนน เส้น331 มุ่งหน้าไปทางเขาไม้แก้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การเข้าถึงโครงการ



## การเข้าถึงโครงการ

### 1. โดยรถยนต์

โครงการ ตั้งอยู่เส้นทางหลวง 331 มุ่งหน้าไปทางจังหวัดฉะเชิงเทรา บริเวณทางัดเขาไม้แก้ว ห่างจากจากถนนสายหลักบายพาส36 เพียง ประมาณ 700 เมตร จากเส้นทางหลัก บายพาส36 จากกรุงเทพฯ เลี้ยวซ้ายบริเวณแยกเขาไม้แก้ว มีป้ายบอกทางตลอด เป็นเส้นทางหลักมุ่งหน้าสู่จังหวัดระยอง จากกรุงเทพฯใช้เวลาเพียง 75 นาที 10 นาทีจากตัวเมืองพัทยา

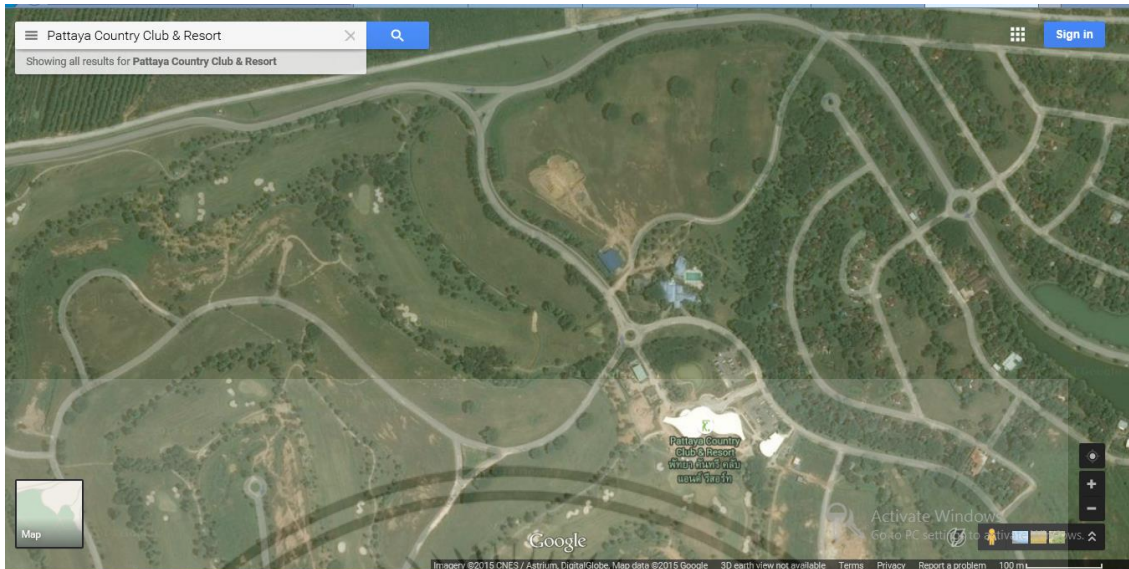
### 2. รถโดยสารไม่ประจำทาง

สภาพแวดล้อมโดยรอบของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## ตำแหน่งที่ตั้งในการเลือกพิจารณา(2).

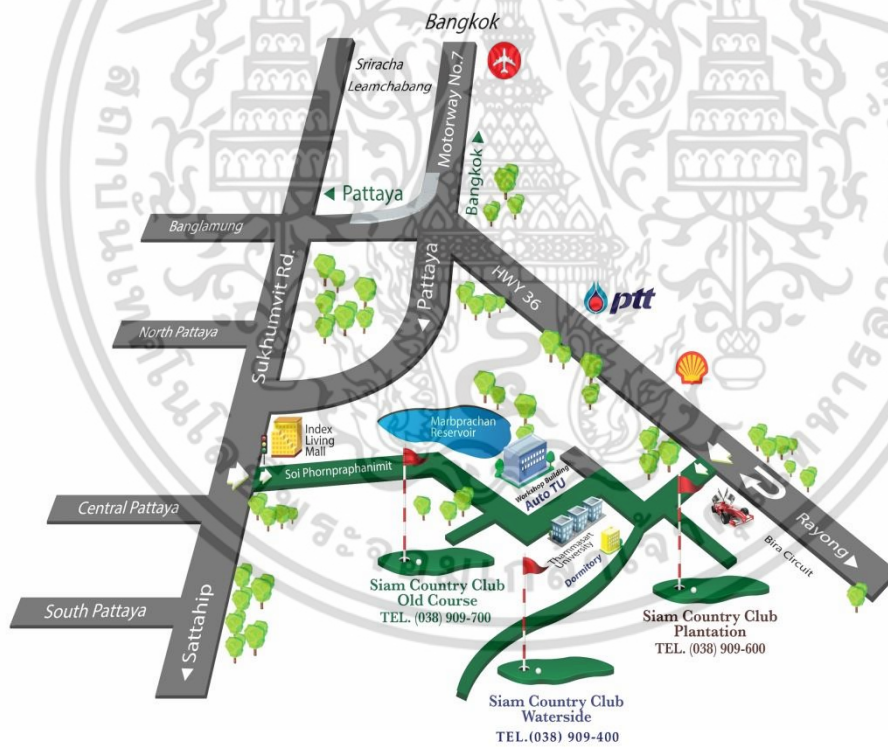
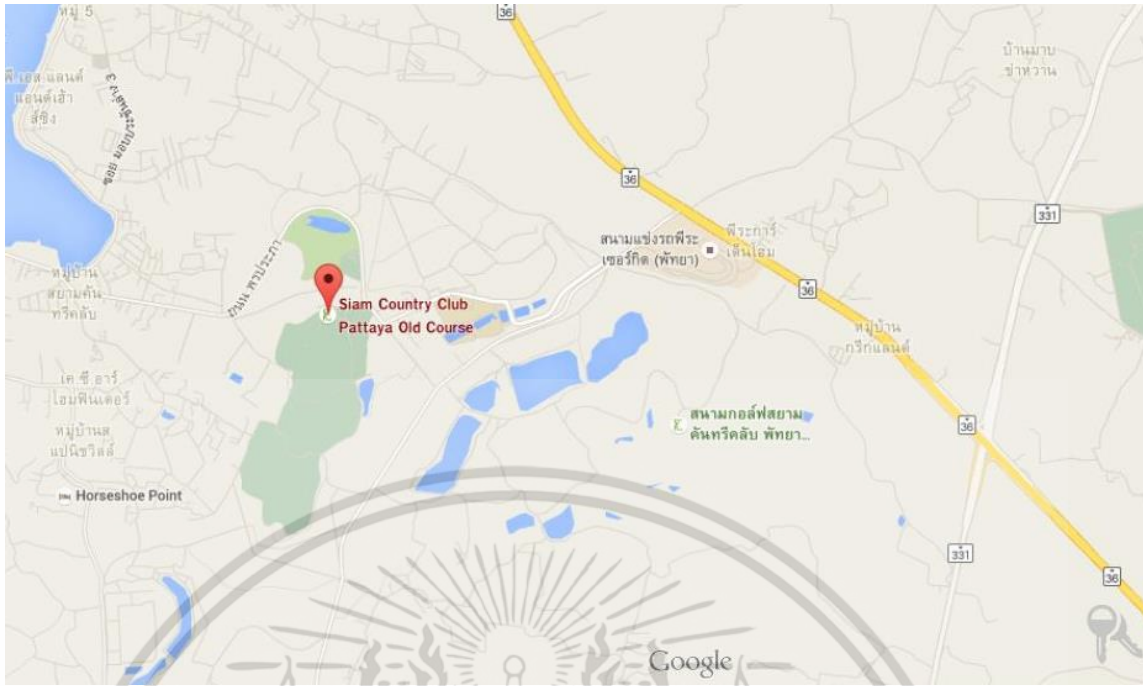
ชื่อโครงการ Siam country club pattaya old course

ที่ตั้ง 50 หมู่9 ตำบล โป่ง อำเภอบางละมุง ชลบุรี 20150

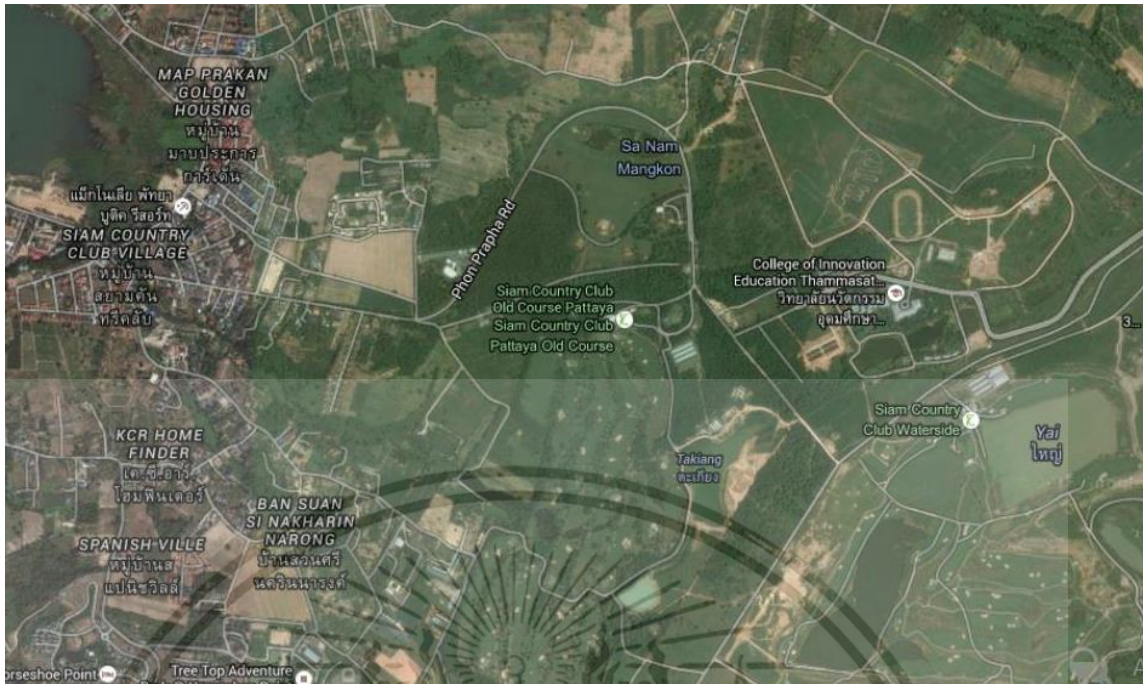
### การเข้าถึงโครงการ

เดินทางจากกรุงเทพไปทางจังหวัดระยอง ถนนสายบายพาส 36 แยกเข้าซอยข้าง สนามพีระเซอร์กิส ตรงเข้าไปทางมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ศูนย์พัทยา จะเจอกับsiam country club pattaya old course เป็นสนามกอล์ฟในเครือsaim country club ที่นี้ไม่มีส่วนที่เป็นที่พัก พื้นที่ส่วนใหญ่ตั้งอยู่บนคอนทิว ซึ่งสนามนี้อาจเหมาะกับที่ราบมากกว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

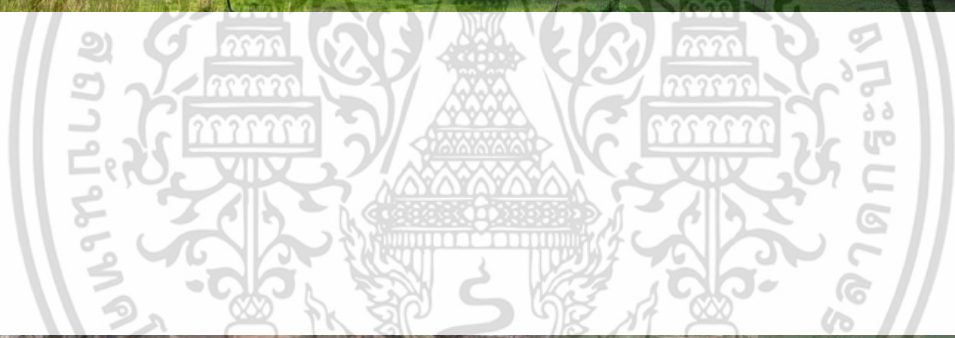


สภาพแวดล้อมโดยรอบ



บริเวณป้ายของสนามกอล์ฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิธีเลือกพื้นที่ที่ตั้งโครงการโดยให้คะแนนตามเกณฑ์ต่างๆที่กำหนดดังต่อไปนี้

เกณฑ์	สถานที่	พื้นที่เนินเขาไม้แก้ว	พื้นที่ใกล้Siam country club pattaya old course
- การคมนาคม		4	4
- สภาพภูมิประเทศเอื้อเพื่อต่อโครงการ		4	2
- สาธารณูปโภค		3	3
- ความสะดวกในเข้าถึงโครงการ		4	3
- พื้นที่กว้างขวางพอที่จะมีสนามม้า		4	2
- มุมมองของที่ตั้งที่ส่งเสริมตัวอาคาร		3	2
รวม		22	16

หมายเหตุ\* : คำนวณน้ำหนักคะแนน 4 = มากที่สุด  
3 = มาก  
2 = ปานกลาง  
1 = น้อย

จากการพิจารณาที่ตั้งทั้ง 2 แห่ง ที่ตั้งที่มีความเหมาะสมกับโครงการมากที่สุดพื้นที่เนินเขาไม้แก้ว เนื่องจากมีการเข้าถึงโครงการได้ง่าย พื้นที่ค่อนข้างเหมาะสมกับโครงการ ลักษณะภูมิประเทศเป็นพื้นที่ราบลุ่ม พื้นที่โดยรอบค่อนข้างสงบเหมาะแก่การเลี้ยงม้าและทำกิจกรรมกลางแจ้ง

การพิจารณาเลือกอาคาร

ลักษณะของอาคารโครงการ

1. STRUCTURE : เป็นอาคารทั้งที่เป็นแบบ villa type แบบ tropical ผสมผสานวัฒนธรรมชาติและมี อาคารแบบคอนกรีตรวมถึงมีสนามกลางไว้รองรับ Facilityต่างๆ
2. SPECIAL USING AREA : มีพื้นที่รองรับสนามขี่ม้าและรองรับการทำกิจกรรมทั้งที่มาเดี่ยวและแบบครอบครัวและพื้นที่พักผ่อนแบบprivate เพื่อความเป็นส่วนตัวในการพักผ่อนมากยิ่งขึ้น
3. ACCESSIBILITY : มีทางเข้าหลักจากภายนอกโครงการที่ชัดเจน แต่ละอาคารมีทางสัญจรเชื่อมต่อกันอย่างทั่วถึงทั้งโครงการรวมถึงเชื่อมไปยังสนามขี่ม้าได้อย่างชัดเจน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. APPROACH AND IMAGE

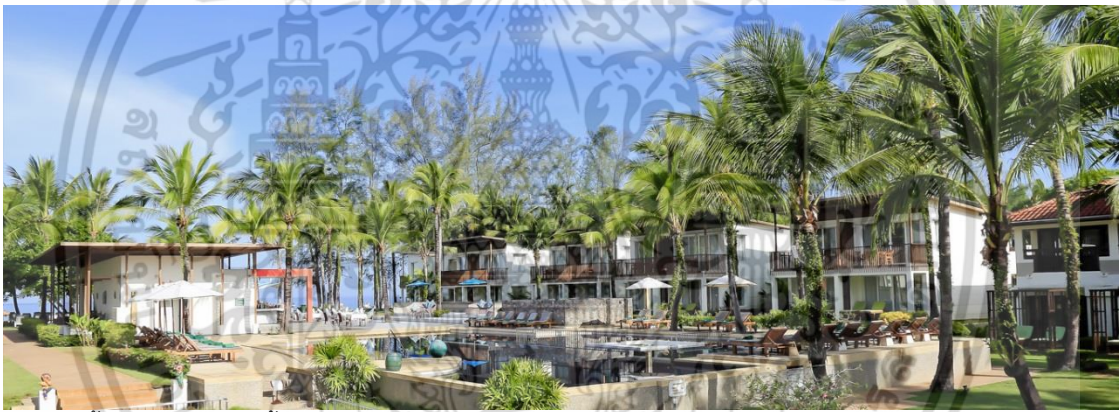
สามารถสร้างและส่งเสริมภาพลักษณ์ของกีฬาขี่ม้าให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะแตกต่างจากสนามขี่ม้าของภาคอื่นๆ

#### อาคารที่ 1

โรงแรม Briza resort&spa เขาหลัก พังงา

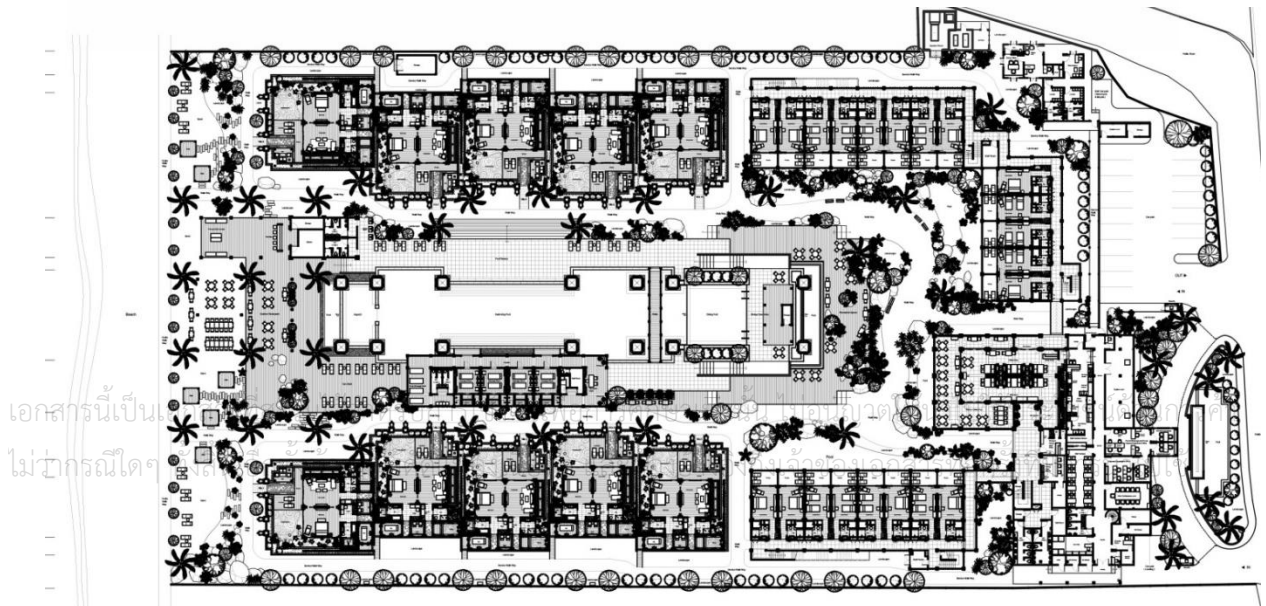
โครงการมีขนาดค่อนข้างเล็ก การ ตัวอาคารเป็นอาคารคอนกรีตสมัยใหม่สูงไม่เกินสามชั้น มีทั้งที่ติดกับสระว่ายน้ำตรงกลางและติดวิวทะเล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



อาคารทั้งแบบริมสระว่ายน้ำและวิวทะเล

ผังบริเวณ





## อาคารแห่งที่ 2

โรงแรม : TWIN LOTUS RESORT&SPA KOH LUNTA

พื้นที่อาคารโดยประมาณ 40,000 ตารางเมตร  
ที่ตั้ง : เกาะลันตา กระบี่

ลักษณะของอาคาร : เป็นกลุ่มอาคาร ประกอบด้วย 3 ส่วนใหญ่ๆ ได้แก่

ส่วนแรกเป็นส่วนอาคารที่เป็น public area เข้ามาส่วนแรกจะเป็นเจอกับlobby ไม่ไกลกันมากนักจะเป็นส่วนของสปาและร้านอาหาร ที่ยังเชื่อมกับสระว่ายน้ำ ถัดออกไปเป็นส่วนห้องพักลักษณะvilla ที่มีสระน้ำในตัว และยังมีที่พักที่เป็นแบบอาคารไว้รองรับอีกด้วย พื้นที่โดยรอบกว้างขวาง แต่ยังเป็นกลุ่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารที่สามารถเข้าใจง่าย สถาปัตยกรรมอาคารเป็นลักษณะtropical ติดกับทะเล โดยมีพื้นที่ตรงกลางที่สารถเพิ่มfacilityอื่นๆเข้าไปอีกได้ เพื่อให้พื้นที่ที่มีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Lobby



Restaurant and Pool



Pool Suite



Villa



Hotel Type

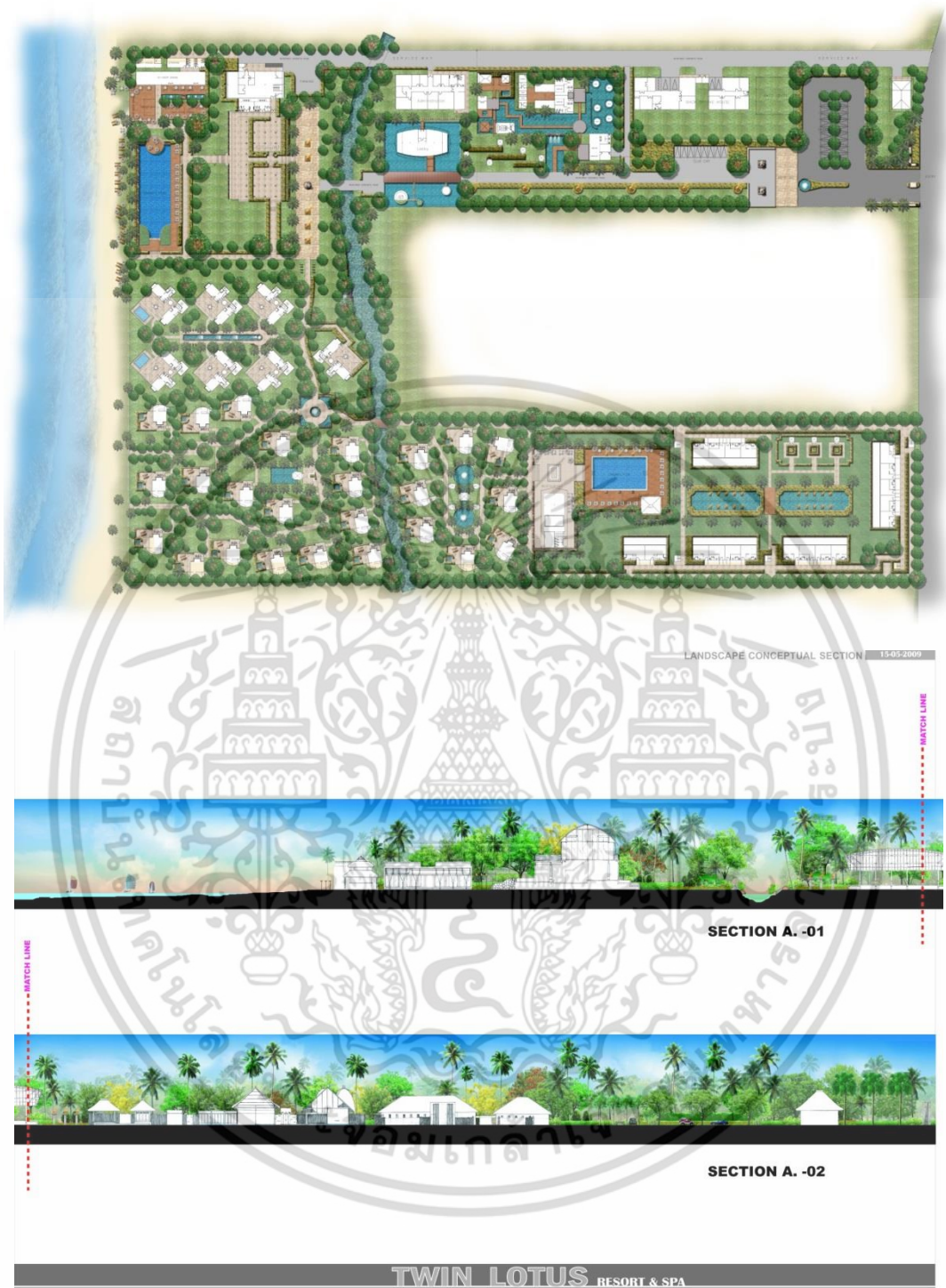
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ลักษณะผังอาคาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



อาคารที่ 3 เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อ : อ่าวนาง คลิฟฟ์ บีช รีสอร์ท

ที่อยู่ : 328 หมู่ 2 ต.อ่าวนาง อ.เมือง จ.กระบี่ 81000

อ่าวนาง คลิฟฟ์ บีช รีสอร์ท อาคารส่วนใหญ่เป็นอาคารคอนกรีต มีทั้งแบบตึกและวิลล่า อาคารที่พักบางส่วนตั้งอยู่บนคอนทิวทัศน์ของภูเขา อาจทำให้ยากต่อการนำมาใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเลือกตัวอาคารที่จะนำมาใช้ในโครงการโดยให้คะแนนตามเกณฑ์ต่างๆที่กำหนดดังต่อไปนี้

เกณฑ์	สถานที่	Briza resort&spa	TWIN LOTUS RESORT&SPA KOH LUNTA	อ่าวนาง คลิฟฟ์ บีช รีสอร์ท
- ลักษณะตัวอาคารที่มีลักษณะเป็น villa มีการผสมผสานวิสดจากธรรมชาติ		2	3	3
- พื้นที่ใช้งานและพื้นที่ภายใน เชื่อมถึงกัน แบ่งสัดส่วนชัดเจน		2	4	2
- การเข้าถึง ทางเข้าหลักจากภายนอกโครงการที่ชัดเจน และสามารถเชื่อมไปยังสนามขี่ม้าได้อย่างชัดเจน		2	4	4
- พื้นที่โดยรอบส่งเสริมกับสนามม้า และพื้นที่สัมพันธ์กับกิจกรรมต่างๆ		3	4	3
- รูปลักษณ์ภายนอกของอาคารที่สามารถสร้างและส่งเสริมภาพลักษณ์ของกีฬาขี่ม้าให้ชัดเจนได้มากยิ่งขึ้น		2	3	2
รวม		11	18	14

หมายเหตุ\* : ค่าน้ำหนักคะแนน 4 = มากที่สุด  
3 = มาก  
2 = ปานกลาง  
1 = น้อย

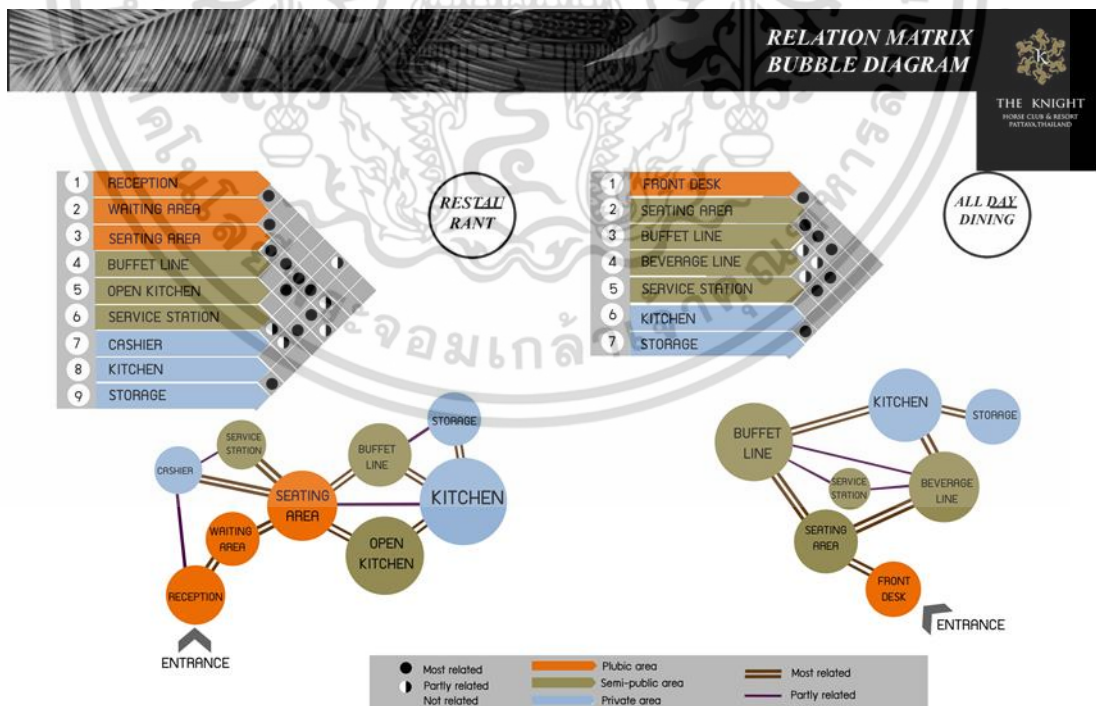
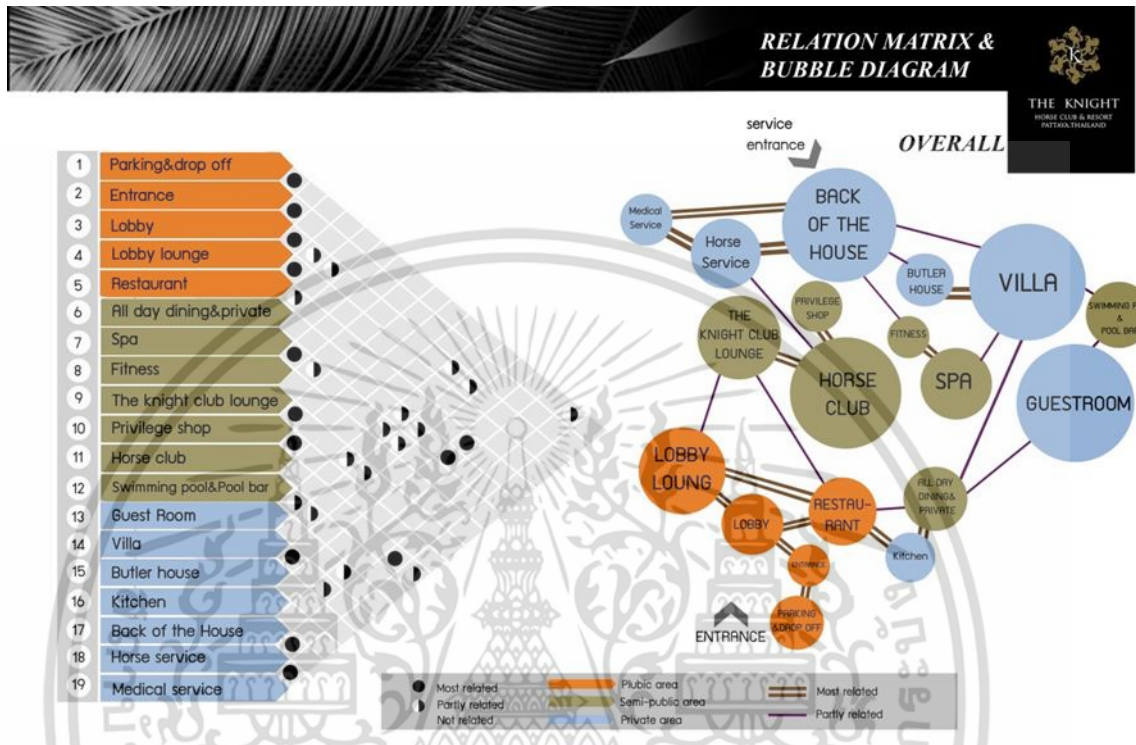
จากการพิจารณาที่ตั้งทั้ง 3 แห่ง ที่ตั้งที่มีความเหมาะสมกับโครงการมากที่สุด คือ TWIN LOTUS RESORT&SPA KOH LUNTA เนื่องจากอาคารต่างๆมีลักษณะเป็นvilla บริเวณส่วนต่างๆของรีสอร์ทแบ่งการใช้งานอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย มีพื้นที่คอร์ตตรงกลางของรีสอร์ทสามารถเพิ่มกิจกรรมเข้าไปได้ เช่น สนามม้า club lounge ลักษณะอาคารค่อนข้างเหมาะกับภูมิประเทศแบบพญา สามารถใกล้ชิดธรรมชาติและยังคงความเป็นส่วนตัวได้อีกด้วย

#### 4.3 ตารางวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์แบบต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 4.3.1 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ (Relationship Matrix) และค่าความสัมพันธ์แบบต่อเนื่อง (Bubble diagram)

#### 4.3.1.1 พื้นที่โดยรวม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# RELATION MATRIX BUBBLE DIAGRAM

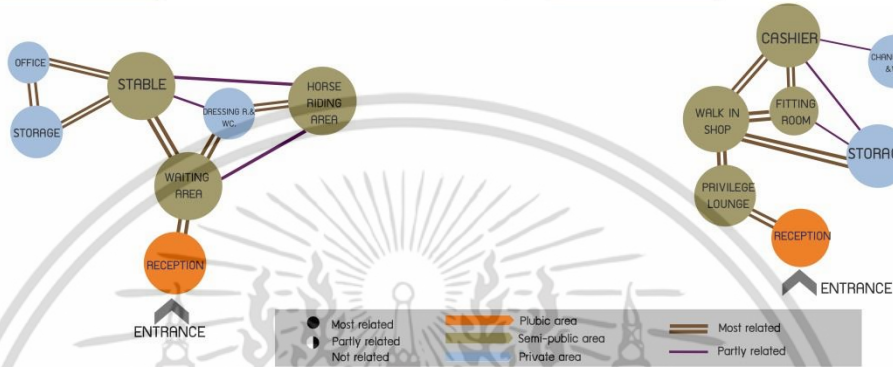


- 1 RECEPTION
- 2 WAITING AREA
- 3 STABLE
- 4 HORSE RIDING AREA
- 5 DRESSING R. & WC.
- 6 STORAGE
- 7 OFFICE

HORSE CLUB

- 1 RECEPTION
- 2 PRIVILEGE LOUNGE
- 3 WALK IN SHOP
- 4 FITTING ROOM
- 5 CASHIER
- 6 CHANGING R. & WC.
- 7 STORAGE

PRIVILEGE SHOP



THE KNIGHT HORSE CLUB & RESORT PATTAYA . MISS PRAIRINTRA ARJINAJARN CODE: 54020139

EPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE, FACULTY OF ARCHITECTURE, KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKABANG

# RELATION MATRIX BUBBLE DIAGRAM

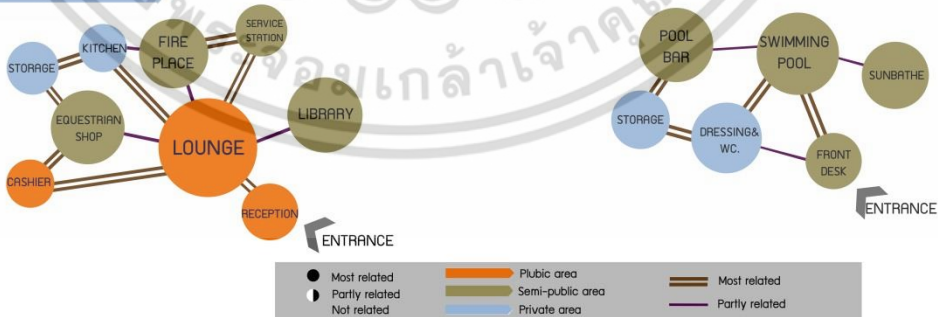


- 1 RECEPTION
- 2 LOUNGE
- 3 CASHIER
- 4 LIBRARY
- 5 EQUESTRIAN SHOP
- 6 FIRE PLACE
- 7 SERVICE STATION
- 8 KITCHEN
- 9 STORAGE

THE KNIGHT CLUB LOUNGE

- 1 FRONT DESK
- 2 SWIMMING POOL
- 3 POOL BAR
- 4 SUNBATHE
- 5 DRESSING & WC.
- 6 STORAGE

POOL BAR



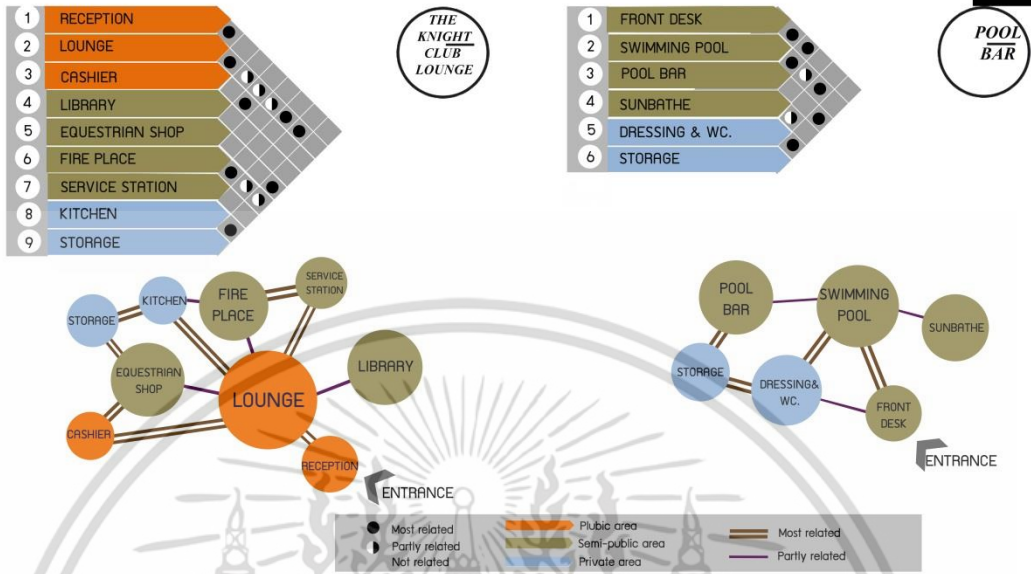
THE KNIGHT HORSE CLUB & RESORT PATTAYA . MISS PRAIRINTRA ARJINAJARN CODE: 54020139

EPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE, FACULTY OF ARCHITECTURE, KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# RELATION MATRIX BUBBLE DIAGRAM

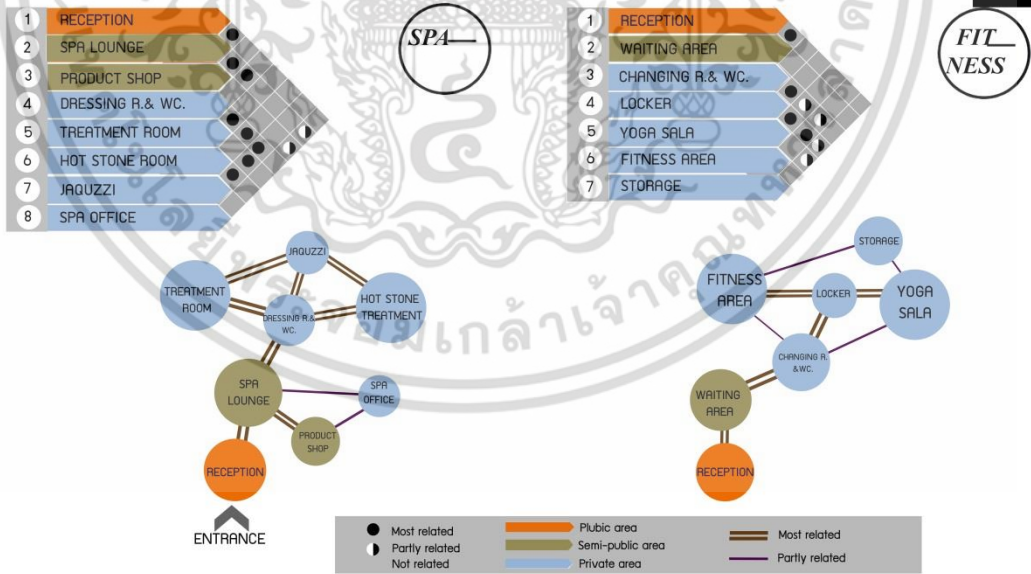
THE KNIGHT HORSE CLUB & RESORT PATTAYA, THAILAND



THE KNIGHT HORSE CLUB & RESORT PATTAYA . MISS PRAIRINTRA ARJINAJARN CODE: 54020139  
 EPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE, FACULTY OF ARCHITECTURE, KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKABANG

# RELATION MATRIX BUBBLE DIAGRAM

THE KNIGHT HORSE CLUB & RESORT PATTAYA, THAILAND



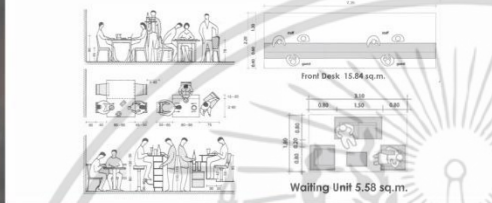
THE KNIGHT HORSE CLUB & RESORT PATTAYA . MISS PRAIRINTRA ARJINAJARN CODE: 54020139  
 EPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE, FACULTY OF ARCHITECTURE, KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## AREA REQUIREMENT

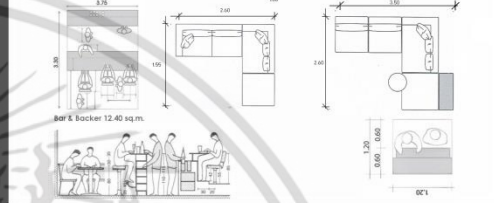
### LOBBY

ELEMENT	AREA/UNIT (SQ.M)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M)	REMARK
LOBBY HALL	1	120/PEOPLE	120	HUMAN DIMENSION
FRONT DESK	15.84	1	14.25	HUMAN DIMENSION
WAITING AREA	5.58	3	16.74	NEUFERT ARCH. DATA
BELL STATION	1.44	2	2.88	HUMAN DIMENSION
WC.	2.00	10	20.0	HUMAN DIMENSION
SUB- TOTAL			173.87	
CIRCULATION (50%)			86.93	
			260.8	SQ.M



### LOBBY LOUNGE

ELEMENT	AREA/UNIT (SQ.M)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M)	REMARK
SOFA SET A	9.1	2	18.20	MINOTTI
SOFA SET B	4.03	4	16.12	MINOTTI
COUNTER BAR	12.40	1	12.40	HUMAN DIMENSION
CASHIER	1.44	1	1.44	HUMAN DIMENSION
INTERNET AREA	1.44	4	5.76	NEUFERT ARCH. DATA
SUB-TOTAL			53.92	
CURCULATION (40%)			21.57	(40%)
			75.49	SQ.M



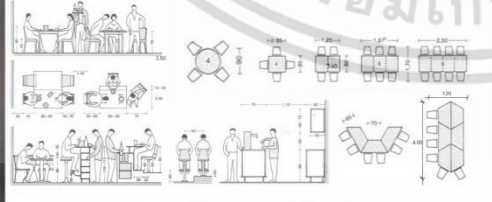
THE KNIGHT HORSE CLUB & RESORT PATTAYA . MISS PRARINTRA ARJINAJARN CODE: 54020139  
 DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE, FACULTY OF ARCHITECTURE, KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKABANG

xx

## AREA REQUIREMENT

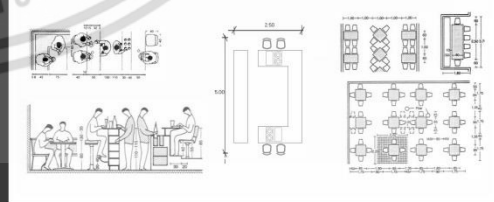
### RESTAURANT

ELEMENT	AREA/UNIT (SQ.M)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M)	REMARK
DINING TABLE SET	4.0	18	72	NEUFERT ARCH. DATA
OPEN KITCHEN	4.80	3	14.4	NEUFERT ARCH. DATA
BEVERAGE STORE	1.50	3	4.5	NEUFERT ARCH. DATA
RECEPTION	1.50	1	1.5	HUMAN DIMENSION
CASHIER	2.10	1	2.1	NEUFERT ARCH. DATA
SUB- TOTAL			94.5	
CIRCULATION (40%)			37.8	(40%)
			132.3	SQ.M



### ALLDAY DINING

ELEMENT	AREA/UNIT (SQ.M)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M)	REMARK
DINING TABLE SET	3.06	10	30.6	NEUFERT ARCH. DATA
BUFFET LINE	12.5	2	25	NEUFERT ARCH. DATA
BEVERAGE LINE	1.5	2	3.0	HUMAN DIMENSION
FRONT DESK	1.5	1	1.5	NEUFERT ARCH. DATA
STORAGE	25	1	25	HUMAN DIMENSION
SUB-TOTAL			85.1	
CURCULATION (40%)			34.04	(40%)
			119.14	SQ.M



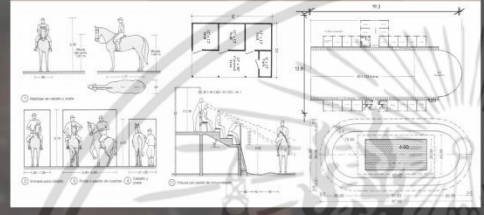
THE KNIGHT HORSE CLUB & RESORT PATTAYA . MISS PRARINTRA ARJINAJARN CODE: 54020139  
 DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE, FACULTY OF ARCHITECTURE, KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKABANG

xx

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

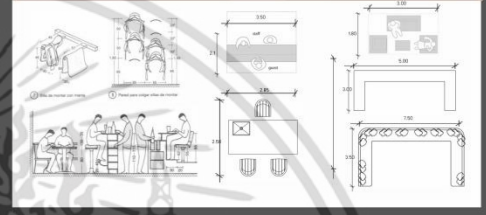
### HORSE CLUB

ELEMENT	AREA/UNIT (SQ.M)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M)	REMARK
STABLE	270	1	270	CASE STUDY
HORSE RIDING TRACK	1,530	1	1,530	NEUFERT ARCH. DATA
DRESSING ROOM	4.0	5	20	CASE STUDY
RECEPTION	3.50	1	3.5	HUMAN DIMENSION
STORAGE	35	1	35	NEUFERT ARCH. DATA
SUB- TOTAL			1,858.5	
CIRCULATION (50%)			929.25	(50%)
			2,787.75	SQ.M



### PRIVILEGE SHOP

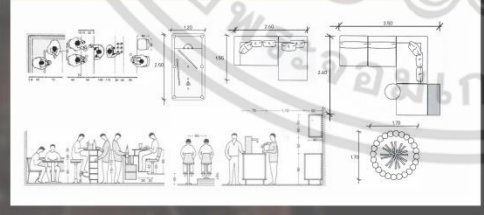
ELEMENT	AREA/UNIT (SQ.M)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M)	REMARK
FRONT DESK	7.35	1	7.35	HUMAN DIMENSION
WALK IN CLOSET	15	2	30	CASE STUDY
CUSTOM MADE TABLE	7.25	1	7.25	CASE STUDY
WAITING AREA	5.4	2	10.8	HUMAN DIMENSION
STORAGE	25	1	25	NEUFERT ARCH. DATA
SUB-TOTAL			80.4	
CIRCULATION (40%)			32.16	(40%)
			112.56	SQ.M



## AREA REQUIREMENT

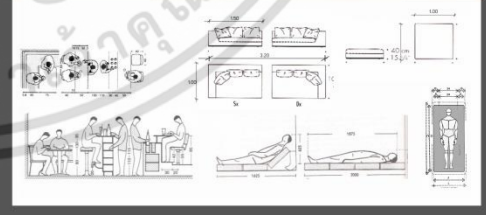
### THE KNIGHT CLUB LOUNGE

ELEMENT	AREA/UNIT (SQ.M)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M)	REMARK
SOFA SET	9.10	6	54.6	MINOTTI
COUNTER BAR	2.85	5	14.25	NEUFERT ARCH. DATA
SNOOKER/ GAME AREA	3/5.5	1/2	14	CASE STUDY
CASHIER	2.5	1	2.5	HUMAN DIMENSION
FIRE PLACE	2.89	3	8.67	CASE STUDY
SUB- TOTAL			94.02	
CIRCULATION (30%)			28.21	
			122.23	SQ.M



### POOL BAR

ELEMENT	AREA/UNIT (SQ.M)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M)	REMARK
COUNTER BAR	2.85	2	5.7	NEUFERT ARCH. DATA
DAY BED	3.2	3	9.6	MINOTTI
STOOL	1	4	4	MINOTTI
SUNBATHE	2.5	5	6	HUMAN DIMENSION
CASHIER	2.5	1	2.5	HUMAN DIMENSION
SUB-TOTAL			27.8	
CIRCULATION			13.9	(50%)
			41.7	SQ.M



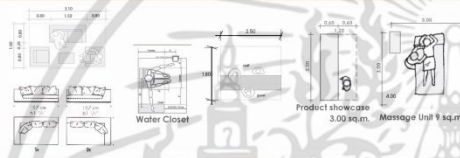
## AREA REQUIREMENT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

AREA REQUIREMENT

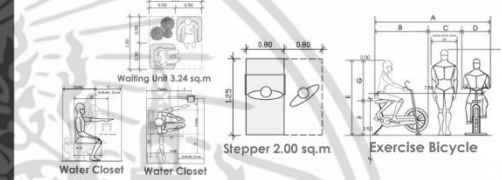
SPA

ELEMENT	AREA/UNIT (SQ.M)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M)	REMARK
RECEPTION	4.50	1	4.50	NEUFERT ARCH. DATA
LOUNGE AREA	5.58	2	11.16	NEUFERT ARCH. DATA
TREATMENT ROOM	7.20	2	14.40	NEUFERT ARCH. DATA
HOT STONE TREATMENT ROOM	8.20	2	16.40	CRSE STUDY
THAI MASSAGE BED	4.00	2	8.00	NEUFERT ARCH. DATA
JACUZZI	3.20	2	6.40	HUMAN DIMENSION
PRODUCT SHELF	2.10	1	2.10	HUMAN DIMENSION
SUB- TOTAL			62.96	
CIRCULATION (30%)			18.89	(30%)
			81.85	SQ.M



FITNESS

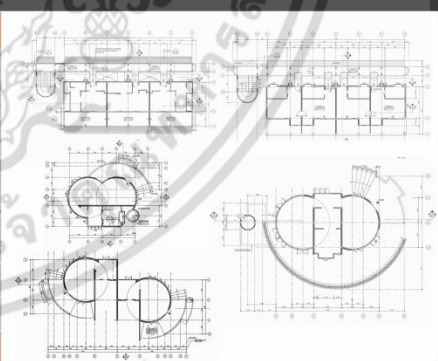
ELEMENT	AREA/UNIT (SQ.M)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M)	REMARK
FRONT DESK	2.40	1	2.40	HUMAN DIMENSION
STEPPER	2.00	5	10.0	HUMAN DIMENSION
EXERCISE BYCICLE	14.0	8	112.0	HUMAN DIMENSION
WAITING AREA	3.24	4	12.96	HUMAN DIMENSION
YOGA AREA	1.4	15	16.2	HUMAN DIMENSION
BATHROOM	35.38	2	70.76	NEUFERT ARCH. DATA
SUB-TOTAL			224.32	
CURCULATION (30%)			67.29	(40%)
			291.61	SQ.M



AREA REQUIREMENT

ALL TYPE GUESTROOM

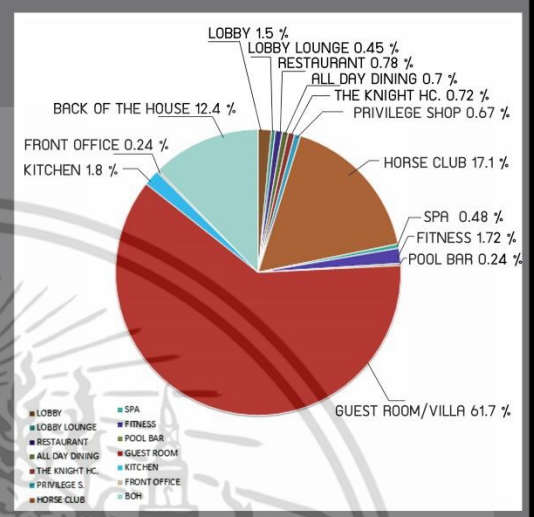
ELEMENT	AREA/UNIT (SQ.M)	UNIT	AREA REQUIREMENT (SQ.M)	REMARK
SUPERIOR	34.2	30	1,026	ORIGINAL AREA HOTEL
DELUXE	46.2	12	554.4	ORIGINAL AREA HOTEL
SUITE	67.2	6	403.2	ORIGINAL AREA HOTEL
VILLA TYPE A	121.5	11	1,336.5	ORIGINAL AREA HOTEL
VILLA TYPE B	224.4	13	2,917.2	ORIGINAL AREA HOTEL
VILLA TYPE C	258.9	7	1,812.3	ORIGINAL AREA HOTEL
SUB- TOTAL			8,049.6	
CIRCULATION (30%)			2,414.9	(30%)
TOTAL			10,464.5	SQ.M



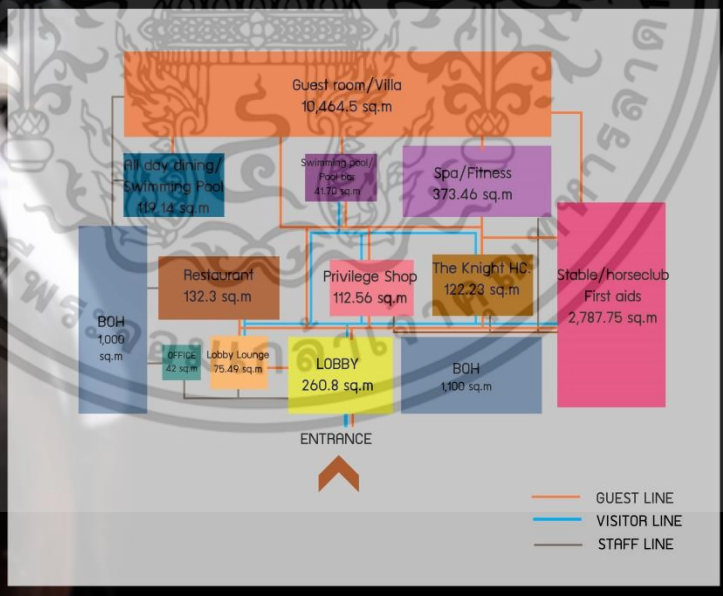
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### PIE CHART

ELEMENT	AREA REQUIREMENT (sq.m)	percent(%)
1.Lobby	260.8	1.5 %
2.Lobby Lounge	75.49	0.45 %
3.Restaurant	132.3	0.78 %
4.All Day Dining	119.14	0.7 %
5.The Knight Horse Club	122.23	0.72 %
6.Privilege Shop	112.56	0.67 %
7.Horse Club	2,787.75	17.1 %
8.Spa	81.85	0.48 %
9.Fitness	291.61	1.72 %
10.Pool Bar	41.70	0.24 %
11. Guest Room	10,464.5	61.7 %
12.Kitchen	303	1.8 %
13.Front Office	42	0.24 %
14.Back Of The House	2100	12.4 %
Total	16,934.93	



### FUNCTIONAL DIAGRAM



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.3.5 การวิเคราะห์กลุ่มพื้นที่สัมพันธ์



#### 4.3.6 แนวความคิดในการออกแบบ (Concept)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

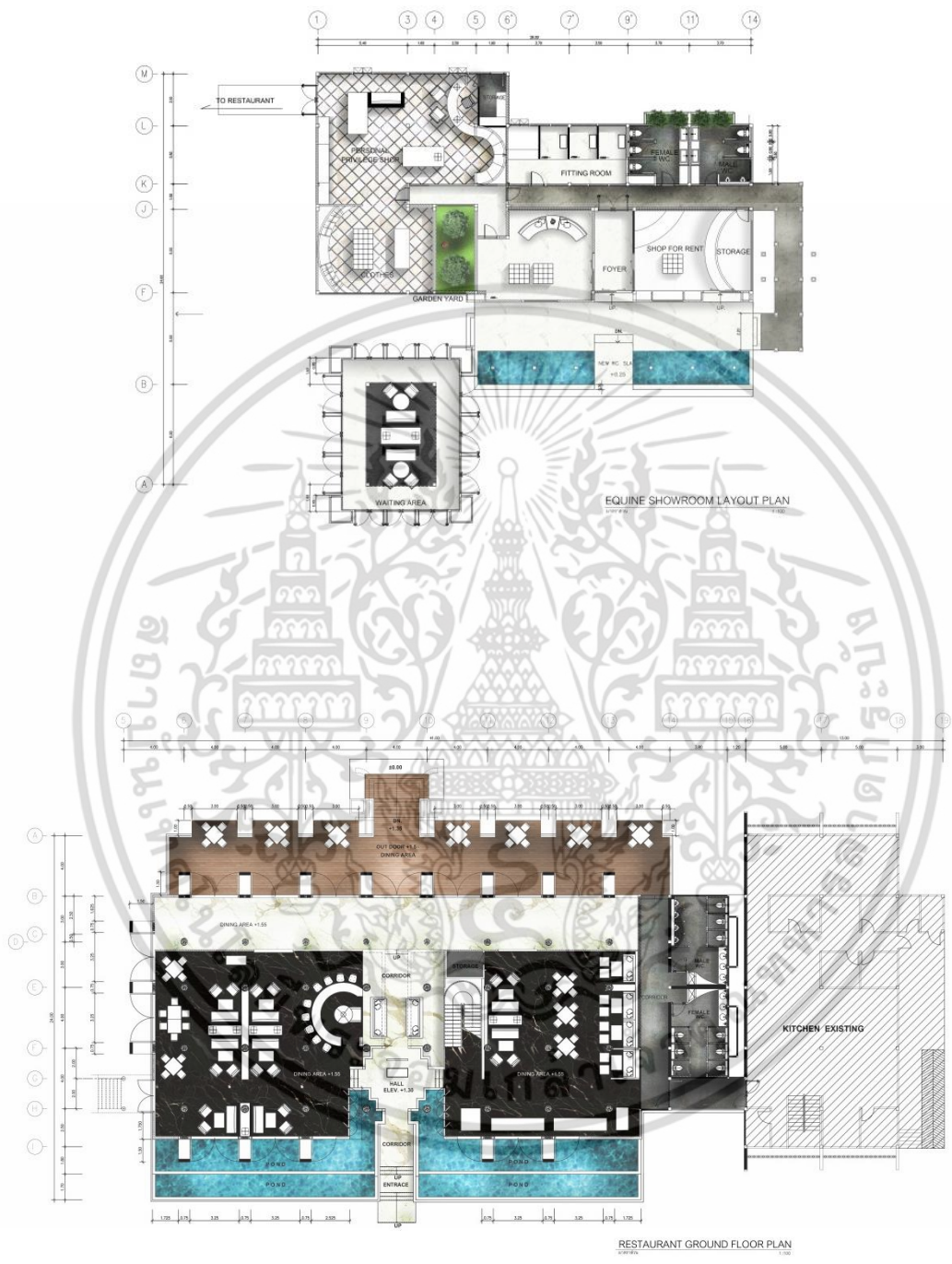
# บทที่ 5

## รายละเอียดผลงานการออกแบบ

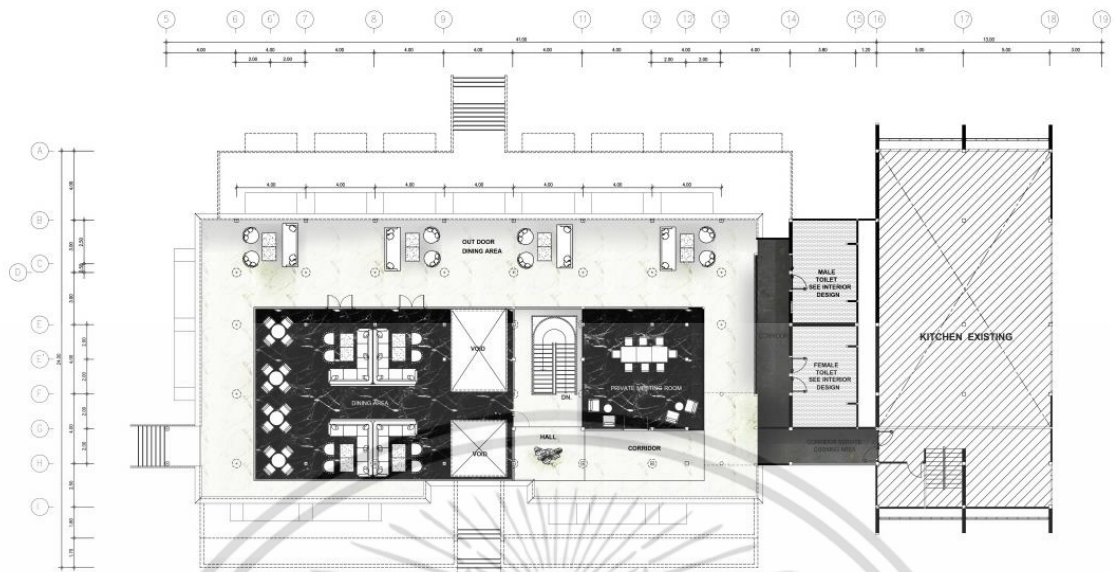
### 6.1 แผนแสดงผังบริเวณ



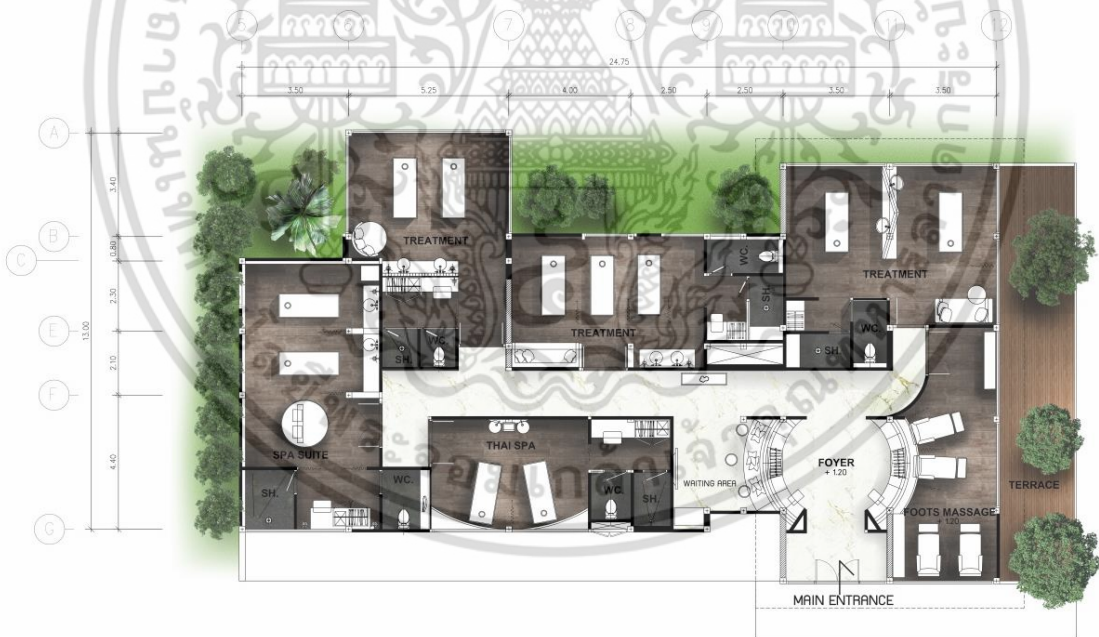
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



RESTAURANT SECOND FLOOR PLAN  
SCALE: 1:100



SPA TREATMENT FURNITURE LAYOUT PLAN  
SCALE: 1:100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



SPA PRODUCT SHOP FURNITURE LAYOUT PLAN  
SCALE 1:100

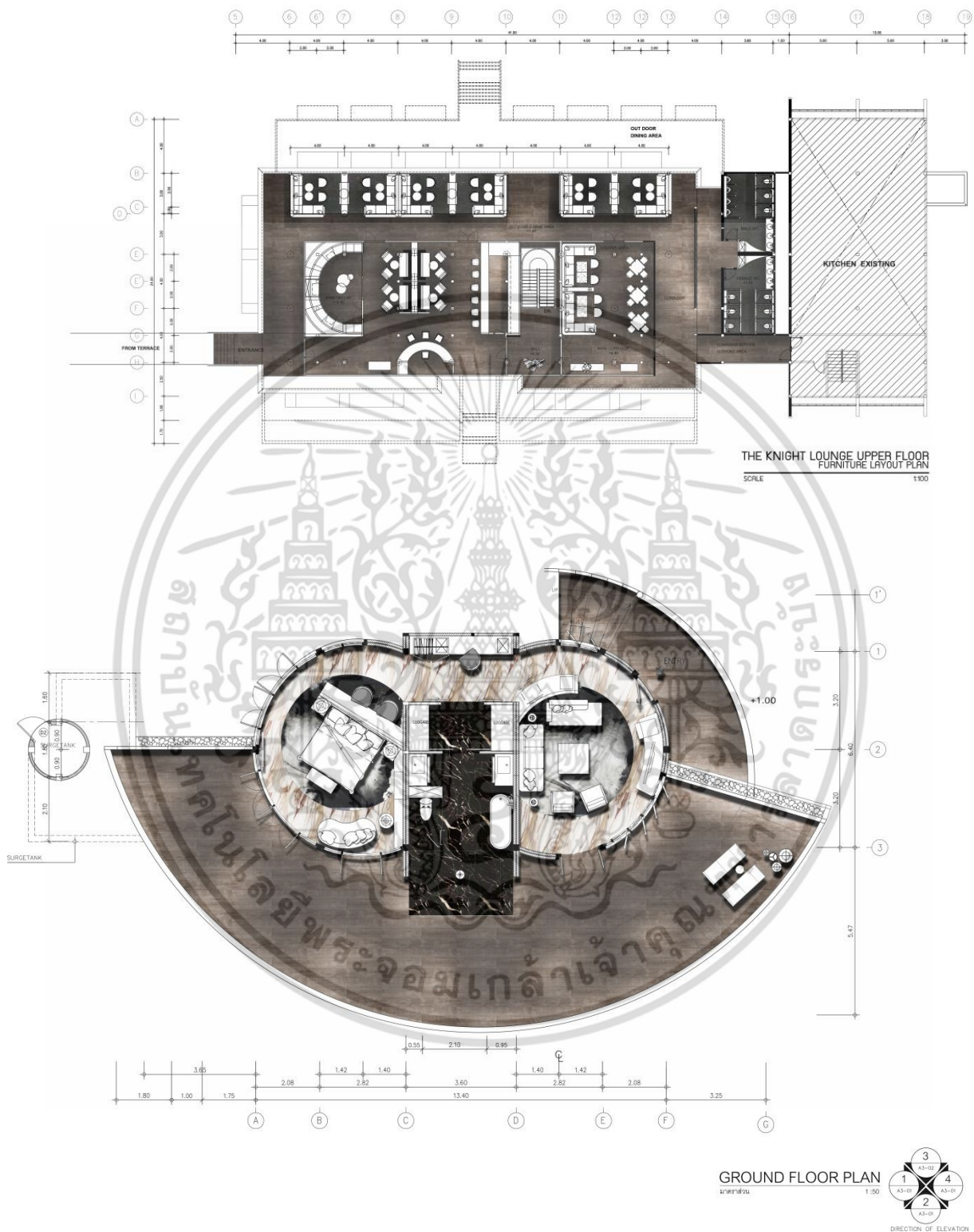


OIL TREATMENT SPA FURNITURE LAYOUT PLAN  
SCALE 1:100



THE KNIGHT LOUNGE UPPER FLOOR  
FURNITURE LAYOUT PLAN  
SCALE 1:100

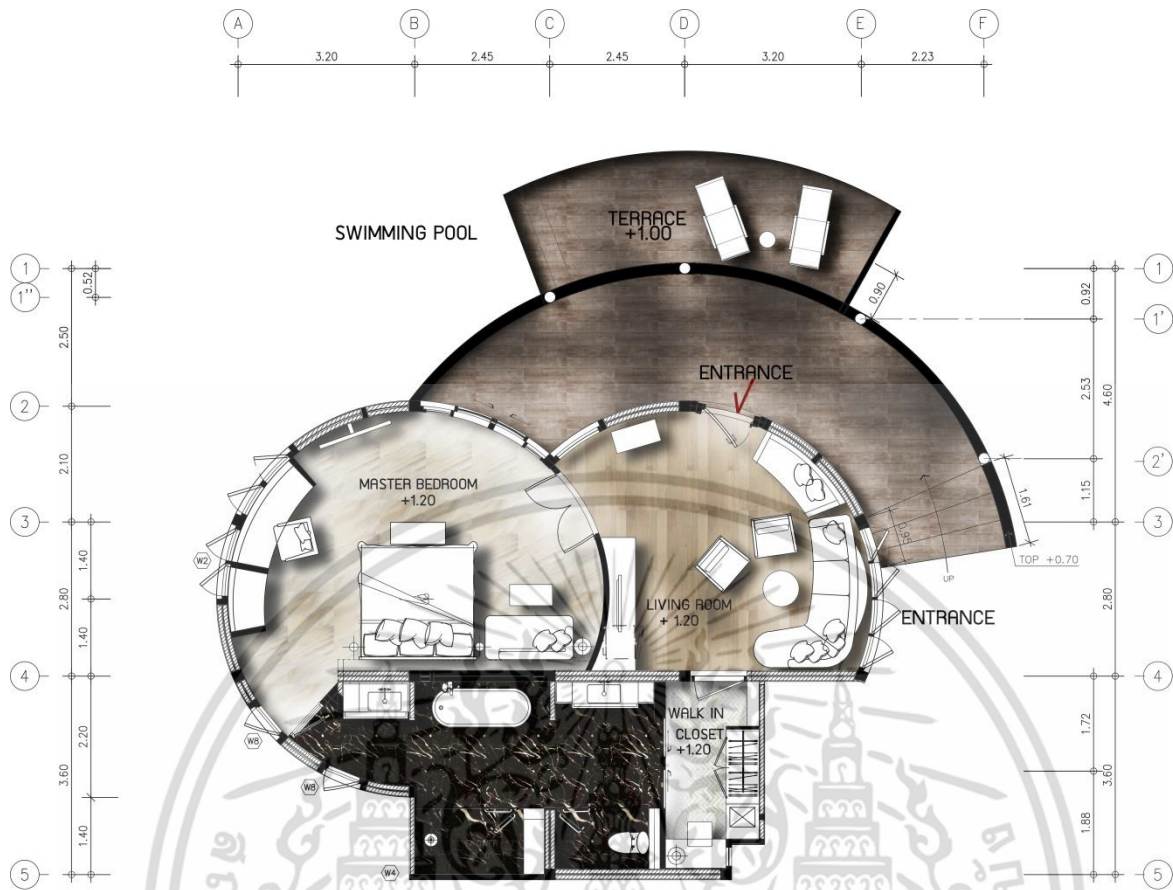
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



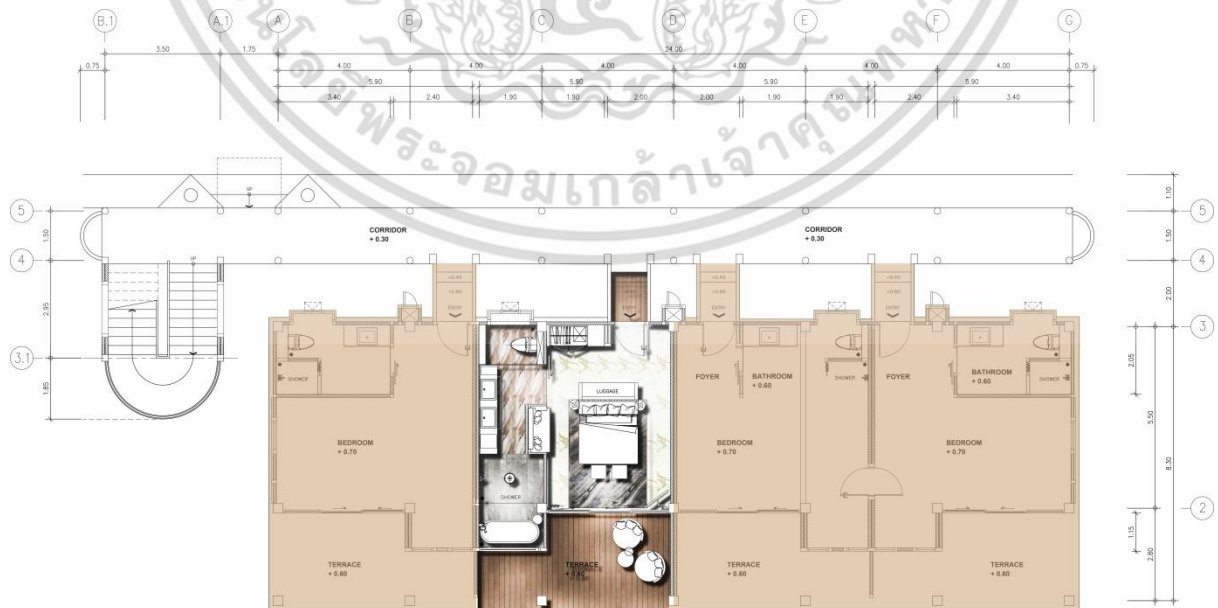
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



### SHOW JUMPING VILLA FURNITURE LAYOUT PLAN

SCALE

1 : 100



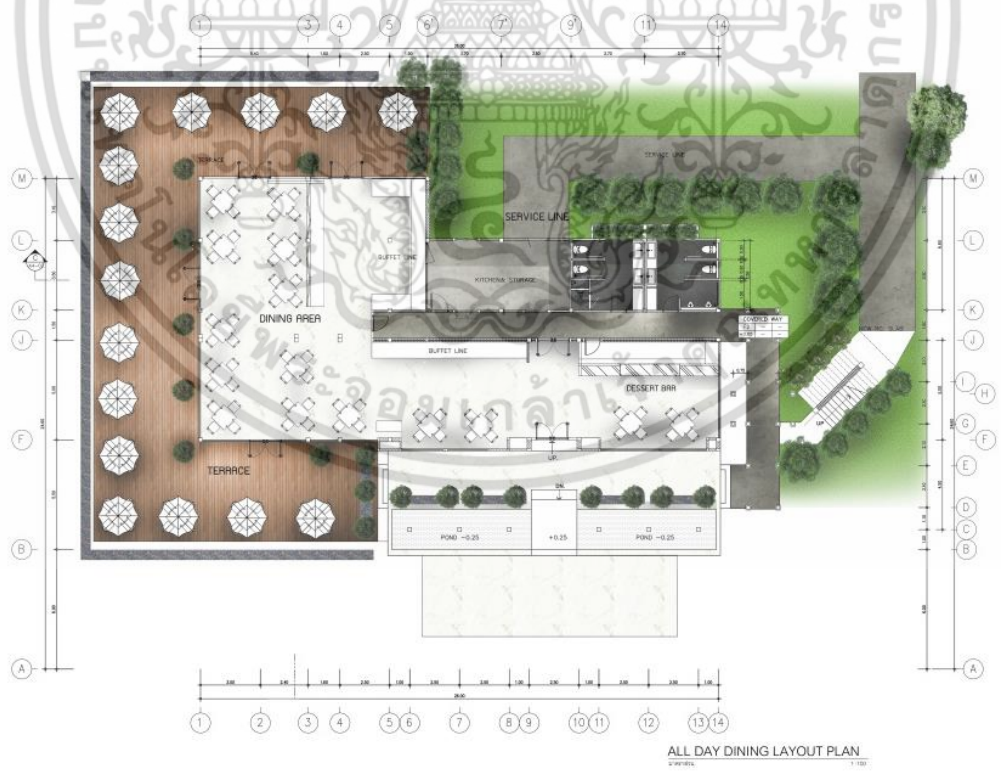
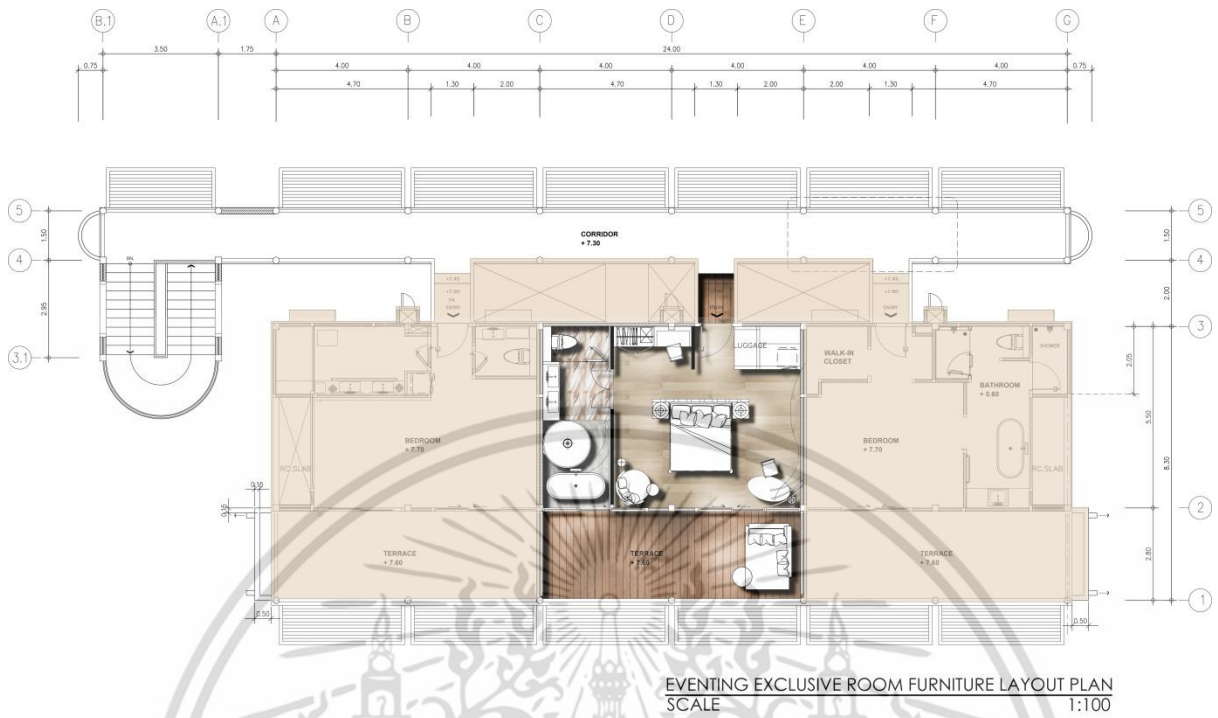
1st FLOOR PLAN



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใด  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

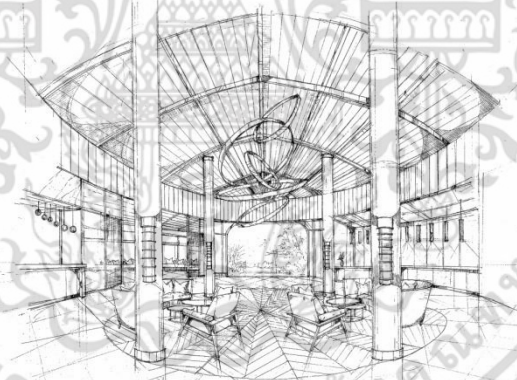
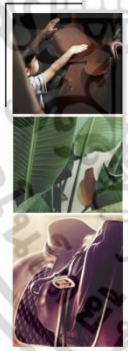


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



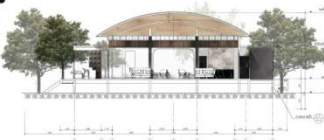
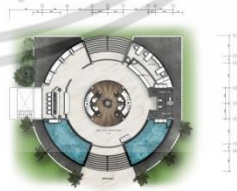
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5.2 รูปตัดและทัศนียภาพ



### LOBBY PARTS OF SECURITY

ส่วนต้อนรับหรือรอรถ เป็นส่วนรับชมรายการ  
ก่อนเข้าสู่รายการ บริเวณ lobby จะประกอบด้วย  
Reception, welcome bar รวมไปถึง waiting area  
วัสดุบริเวณนี้เราจะใช้ไม้ปาร์เก้สีเข้ม และผนังห้องเมื่อ  
เสร็จรับชมรายการที่หรูหรา ดูอบอุ่นและสบายตา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้จัดทำเห็นแก่ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



SECTION A  
SCALE 1:50 (A4-D3)

**EQUINE SHOWROOM**  
PARTS OF SECURITY

Equine Showroom เป็นร้านค้าเฟอร์นิเจอร์ที่มีจุดประสงค์หลักเพื่อจำหน่ายและจัดแสดงอุปกรณ์สำหรับแข่งม้า และมีการจำหน่ายชุดแข่งม้าและอุปกรณ์ขี่ม้า และสามารถยืดหยุ่นได้ อุปกรณ์ภายในมีลักษณะที่ทันสมัย

DESIGN CONCEPT :

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



RESTUARANT SECTION  
SCALE 1:50



## RESTUARANT PARTS OF FORM

Restuarant ของ The knight horse club & resort  
 รับประทานอาหาร fashion สว่างใหญ่-ฉัดดี บรรยากาศ  
 ภายในอบอุ่นสวยงามน่า มีที่นั่งที่คาเฟ่และลานนอก  
 ผนังฟิตเนสในชั้นสูง-ชาดีดี  
 ภายในจะได้สัมผัสความเป็นกันเองกลิ่นอายของเครื่องหนัง  
 ความหรูหราแต่ยังคงความอบอุ่น  
 วัสดุภายในเป็นเครื่องหนัง ผนังตามเส้นระดับเมื่อลดเสียง  
 สะท้อนของสนามหญ้า



MATERIAL



CONCEPT DESIGN

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทฯ ใช้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

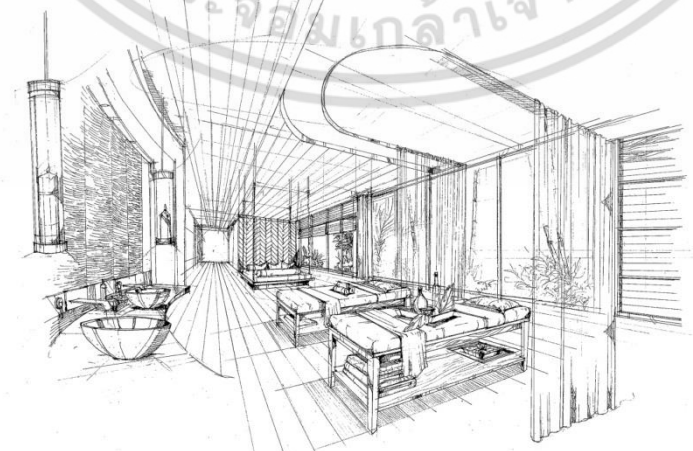


SECTION A  
scale 1/50

# SPA

## PARTS OF BALANCE

สปาของ the knight Resort เป็นสปา  
ที่ได้นำเอาวัฒนธรรมที่สืบทอดมาจากบ้านนาเป็น  
ส่วนหนึ่งของการบวดย้อนยุคสมัยที่นี้  
ช่วยบรรเทาอาการเจ็บป่วย อ่อนล้า  
จากการเล่นกีฬาที่หลากหลาย  
มีการบวดยุคใหม่ บวดอโรมาเธอราปีกับ  
การบวดแบบไทย  
บริเวณสปานี้ถูกตกแต่งด้วยลวดลายไม้ที่สวยงาม  
ระบิว เพื่อให้เกิดความผ่อนคลาย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# THE KNIGHT (HORSE CLUB) LOUNGE



CONCEPT DESIGN :



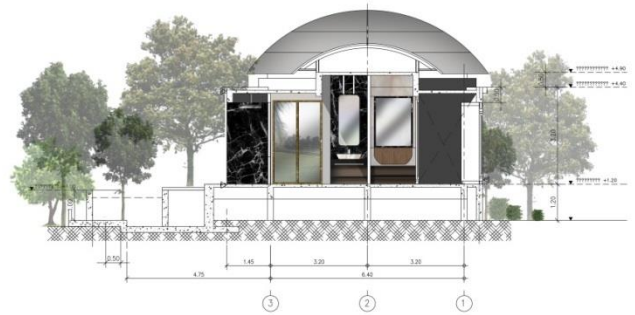
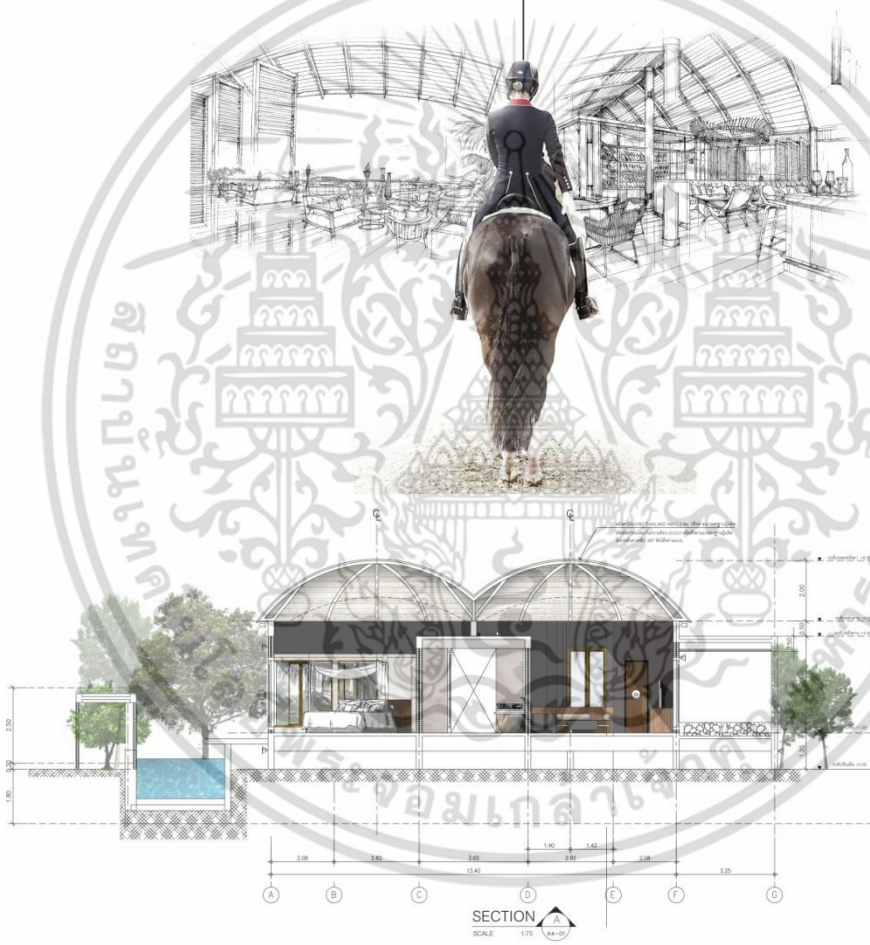
## PARTS OF FORM

KEEPING A GOOD SHAPE.

THE KNIGHT LOUNGE เป็นที่พักค้าปลีกที่รวม  
 ด้านกีฬาและพักผ่อนเป็นแบบผสมผสานกัน  
 โดยแบ่งพื้นที่ออกเป็น 3 ส่วนหลักๆ  
 โดยจะจัดเป็น wine cellar bar และ outdoor  
 ยืนด้วยคอนกรีต ใต้อาคารที่เชื่อมกับอาคาร  
 และที่จอดรถ  
 และยังมีพื้นที่สำหรับจอดรถยนต์  
 10 คันที่จอดรถยนต์



MATERIAL :



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



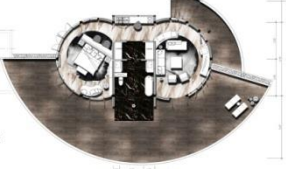
# DRESSAGE VILLA

PART OF HARMONY

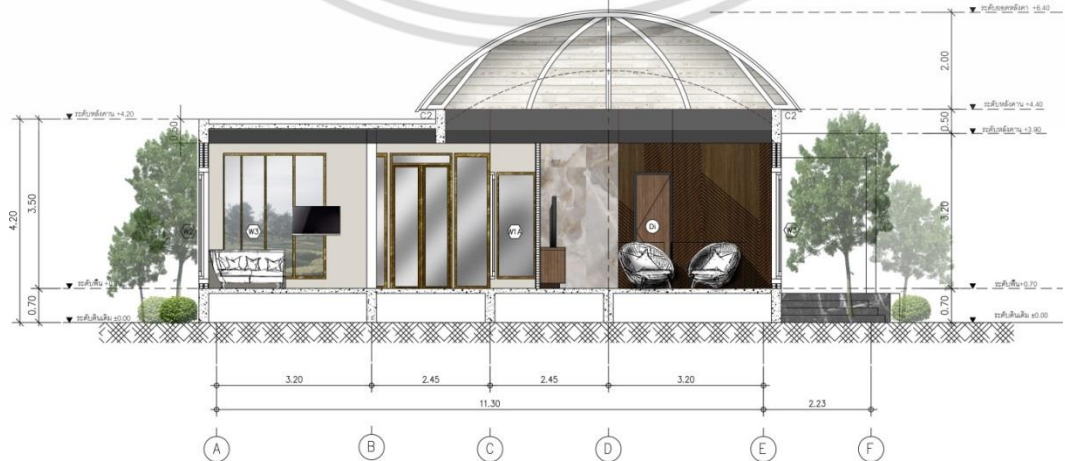
## DESIGN CONCEPT

DRESSAGE เป็นมรดกประเพณี โดยมีการแข่งขัน 1. DRESSAGE 2. SHOWJUMPING 3. EVENTING  
 DRESSAGE เป็นมรดกอันเป็นที่เลื่องลือของนักกีฬาระดับโลก โดยเน้นความสวยงามของท่าทางของม้า โดยเน้นที่ลักษณะการเคลื่อนไหวของม้า โดยเน้นที่ลักษณะการเคลื่อนไหวของม้า โดยเน้นที่ลักษณะการเคลื่อนไหวของม้า

ทิวทัศน์การขี่ม้าเป็นระเบียบเรียบร้อย พื้นที่ภายในรวมกันรวมอุปกรณ์การขี่ม้าในส่วนนี้ของวิลล่า ลักษณะอาคารที่ดูเป็นแบบการขี่ม้า Dressage ที่มีการใช้



DESIGN CONCEPT :



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SECTION A  
 SCALE 1:50 A4-01



SECTION B  
SCALE 1:75 (A4-01)

# SHOW JUMPING VILLA

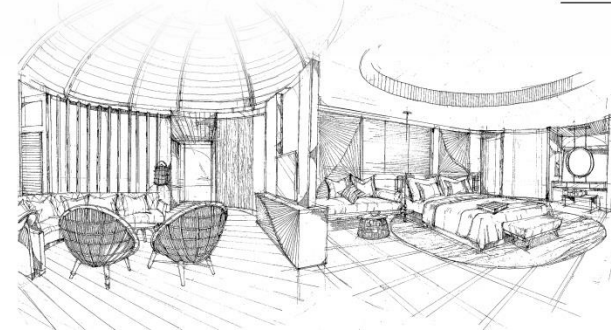
(POOL SIDE VIEW)

## PARTS OF HARMONY

show jumping villa ดัดแปลงจากบ้านขนาดใหญ่ โดยมีส่วนที่เชื่อมกันกับโรงม้าหลายจุดอย่างลงตัว คือ show jumping มีความสุข ฝึกได้ด้วยความเร็ว การแข่งขันที่รวดเร็วด้วยความสมบูรณ์แบบที่ผู้ชมจะได้ดู ทั้งที่สนามแข่งรถบนเท้านี้และสนามแข่งที่ใช้สกีที่ติดกันมาไม่ไกลไป ให้ความรู้สึกที่สดชื่นและรื่นรมย์ด้วยกลิ่นอายของธรรมชาติ ใช้วัสดุที่ทนทานและสวยงาม



DESIGN CONCEPT -



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



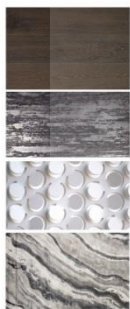
SECTION Exclusive Eventing type 3rd floor

SCALE 1:50

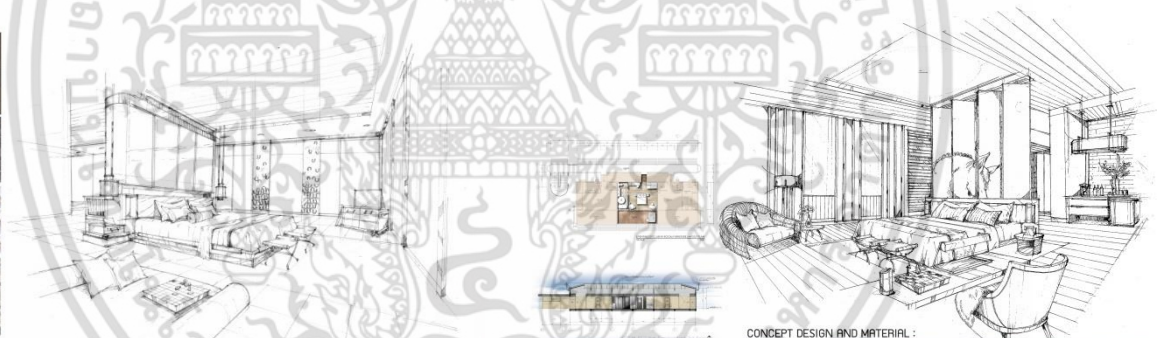


SECTION deluxe Eventing type 1st . 2nd floor

SCALE 1:50



MATERIAL :



CONCEPT DESIGN AND MATERIAL :

โรงแรมทั้งหมด 4 ชั้น บริเวณชั้น 1, 2 เป็น deluxe room บริเวณชั้น 3 เป็น exclusive room โดยโรงแรมจะกลุ่ม การออกแบบเป็นการผสมผสานกับ eventing มีลักษณะเด่นคือ การได้เจาะโฉบภายใน ได้ใจ สัมผัสใหม่ ได้ความรู้สึกที่หาย ไม่หยุดยั้ง จะได้ใจกับวิวที่แปลกใหม่ เหมือนไม่มีที่ออกทุ่ง



CONCEPT DESIGN :



**EVENTING DELUXE ROOM**

HOTEL TYPE PARTS OF HARMONY

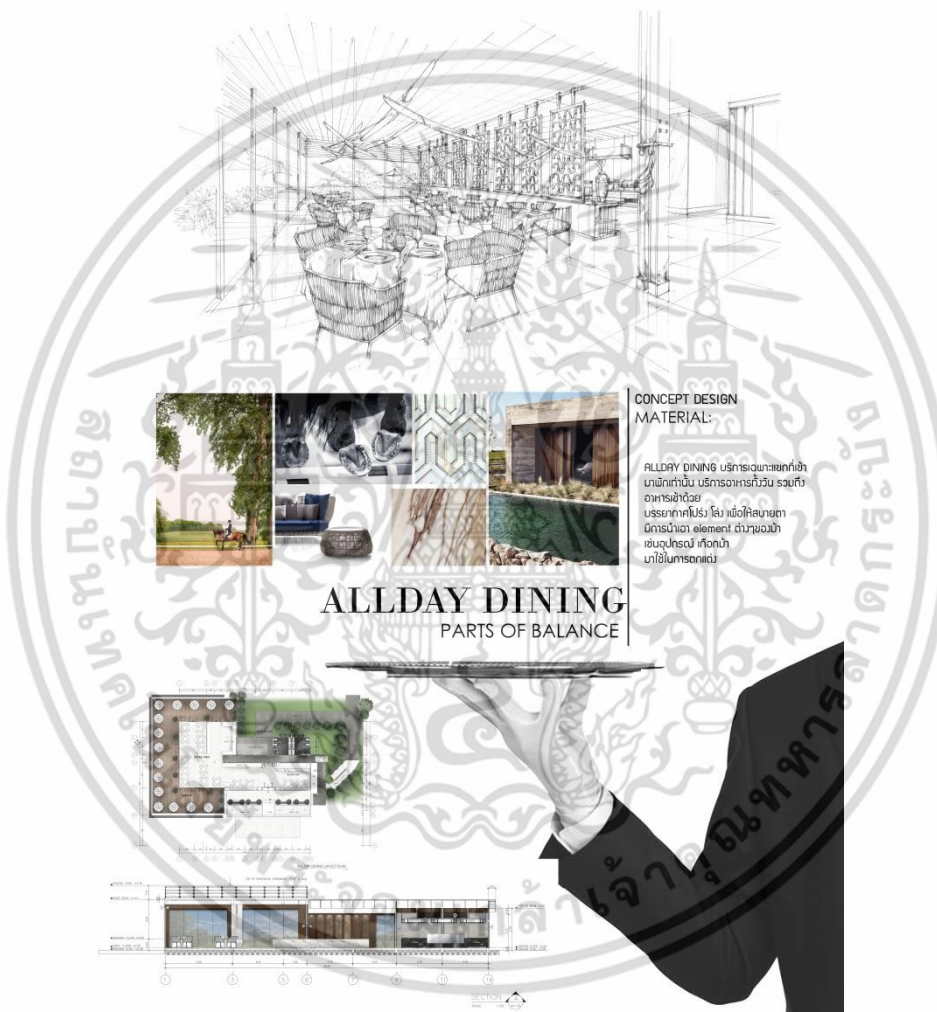
ห้อง exclusive อยู่บนชั้นบนของอาคาร hotel ออกแบบโดยคำนึงถึงพื้นที่ eventing เป็น concept ในโครงการนี้ มี eventing การออกแบบจะเน้นมาไว้ด้วยตัวบ้าน ที่เน้นการตกแต่งด้วยวัสดุที่มีความเป็นธรรมชาติสูง เช่นไม้ การเลือกใช้สีที่เข้ากับธรรมชาติ และเลือกใช้วัสดุที่ทนทานได้ผล

**EVENTING EXCLUSIVE ROOM**

PARTS OF HARMONY



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



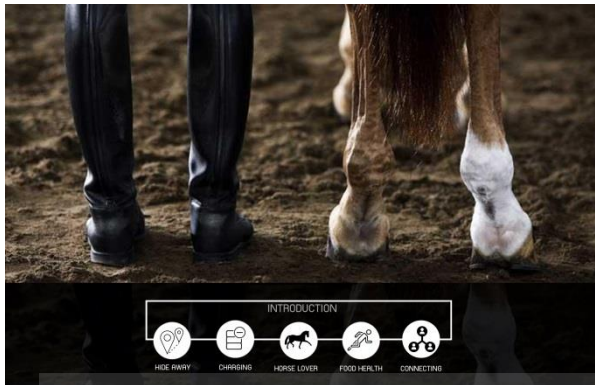
**CONCEPT DESIGN MATERIAL:**  
 ALLDAY DINING บริการเฉพาะพนักงาน  
 เมาคิกเท่านั้น บริการอาหารกับวิน รมนทีย  
 อาหารด้วย  
 ธรรมชาติในรูป ไม้ มีโต๊ะหินขนาดใหญ่  
 ไม้ธรรมชาติ element ส่วนของไม้  
 เสนอประณีต กระจกใส  
 ไม้ใช้ไม้มงคลชนิด

**ALLDAY DINING**  
 PARTS OF BALANCE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



**INTRODUCTION**

HIDE PARRY CHARRING HORSE LOVER FOOD HEALTH CONNECTING

**THE KNIGHT HORSE CLUB AND RESORT PATTAYA**

**SITE ANALYSIS**

**TARGET GROUP**

PHANOMITA ARCHITECTURE FACULTY OF ARCHITECTURE AND ENVIRONMENTAL DESIGN SURENDRASIRI

**THE KNIGHT HORSE CLUB AND RESORT PATTAYA**

FOR HORSE LOVER CLOSE TO THE NATURE FEEL FREE.

**FORM BALANCE HARMONY SECURITY**

CONCEPT DESIGN

**THE KNIGHT HORSE CLUB SECURITY PART**  
CORRAN LOBBY EQUINE SHOWROOM

RESTAURANT AND LOUNGE PART OF FORM

**PART OF BALANCE SPA ALL DATINGING**

GUEST ROOM PART OF HARMONY RESTROOM SPA SPA PARTING SPA ENTRY CLUB ROOM ENTRY EXCLUSIVE ROOM

PHANOMITA ARCHITECTURE FACULTY OF ARCHITECTURE AND ENVIRONMENTAL DESIGN SURENDRASIRI



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สวอนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 เหมวการณใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บรรณานุกรม

HORSE SHOES POINT PATTAYA เข้าถึงได้จาก :

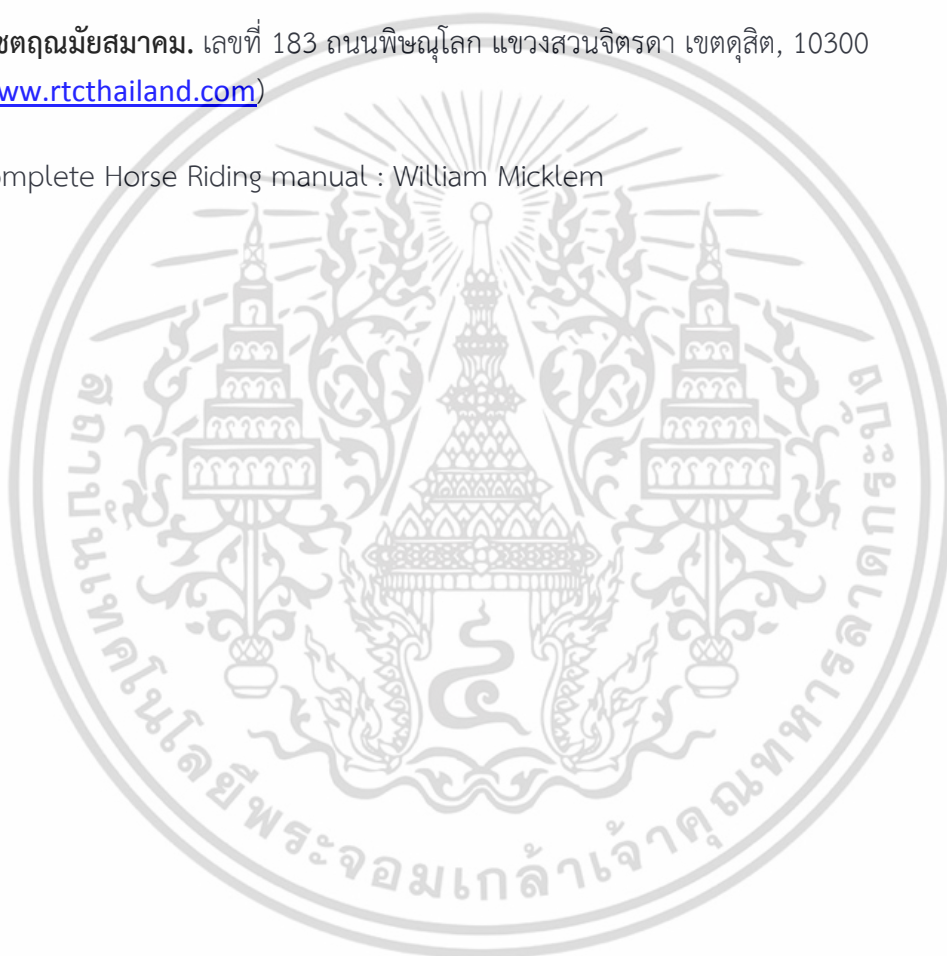
[https://www.google.co.th/?gws\\_rd=ssl#q=horseshoe+point](https://www.google.co.th/?gws_rd=ssl#q=horseshoe+point)

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

เมืองพัทยา ข้อมูลและสถิติ [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก :

[http://www.google.co.th/url?sa=t&rct=j&q=&src=s&frm=1&source=web&cd=12&ved=0ahUKEwi9\\_djdzbrMAhUSbY4KHUhxB6kQFghnMAs&url=http%3A%2F%2Fwww.pattaya.go.th%2F&usq=AFQjCNHXcoMw5RldLKiR0pgqTdh2Sf5A1Q&bvm=bv.121070826,d.c2E](http://www.google.co.th/url?sa=t&rct=j&q=&src=s&frm=1&source=web&cd=12&ved=0ahUKEwi9_djdzbrMAhUSbY4KHUhxB6kQFghnMAs&url=http%3A%2F%2Fwww.pattaya.go.th%2F&usq=AFQjCNHXcoMw5RldLKiR0pgqTdh2Sf5A1Q&bvm=bv.121070826,d.c2E)

- ราชตฤณมัยสมาคม. เลขที่ 183 ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรดา เขตดุสิต, 10300 (<http://www.rtcthailand.com>)
- หนังสือ Complete Horse Riding manual : William Micklem



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้