

แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

GUIDELINES OF VOCATIONAL EDUCATION FOR STUDENTS WITH
HEARING-IMPAIRMENT UNDER THE OFFICE OF VOCATIONAL
EDUCATION COMMISSION



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตรบัณฑิตและเทคโนโลยี
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
พ.ศ. 2566

KMITL-2023-ED-M-218-021

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

GUIDELINES OF VOCATIONAL EDUCATION FOR STUDENTS WITH
HEARING-IMPAIRMENT UNDER THE OFFICE OF VOCATIONAL
EDUCATION COMMISSION



A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF
THE REQUIREMENT FOR THE DEGREE OF
MASTER OF SCIENCE IN INDUSTRIAL EDUCATION
PROGRAM IN EDUCATIONAL ADMINISTRATION
SCHOOL OF INDUSTRIAL EDUCATION AND TECHNOLOGY
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG
2023

KMITL-2023-ED-M-218-021

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



COPYRIGHT 2023

SCHOOL OF INDUSTRIAL EDUCATION AND TECHNOLOGY

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์

แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นักศึกษา

นางสาวเจนจิรา พรหมวงศ์

รหัสประจำตัว

63603064

ปริญญา

ครุศาสตรบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา

สาขาวิชา

การบริหารการศึกษา

พ.ศ.

2566

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

รองศาสตราจารย์ ดร. รุจิยาพร กันตารณวัฒน์

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

รองศาสตราจารย์ ดร.ปรียาภรณ์ ตั้งคุณานันท์

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพและความต้องการของ ผู้บริหาร ครู หัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ และนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน 2) สร้างแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน และ 3) ประเมินแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วยแบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง ซึ่งมีค่าดัชนีความสอดคล้องเท่ากับ 1 ทุกข้อ และแบบประเมินแนวทาง ซึ่งมีค่าดัชนีความสอดคล้องตั้งแต่ 0.80 ขึ้นไป วิเคราะห์ข้อมูลโดย การวิเคราะห์เนื้อหา ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบน กลุ่มผู้ให้ข้อมูลในศึกษาสภาพและความต้องการ คือ ผู้บริหาร ครูวิชาชีพ และนักเรียน นักศึกษา ของสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน จำนวน 4 วิทยาลัย รวม 42 คน และกลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำหรับประเมินแนวทางการจัดการอาชีวศึกษา คือ ผู้บริหาร และหัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ รวม 8 คน

ผลการวิจัยพบว่า 1) ผลการศึกษาสภาพและความต้องการของ ผู้บริหารฯ พบว่าสถานศึกษาจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทั้งแบบเรียนรวม และแบบแยกห้องเรียน โดยไม่ได้กำหนดจุดประสงค์ จัดเนื้อหา วิธีการจัดการเรียนรู้ และการประเมินผล ไว้ในหลักสูตร เป็นการใช่วิธีการเดียวกับผู้เรียนปกติ มีการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลที่อาศัยความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน จัดการเรียนการสอนเหมาะสมกับผู้เรียน เน้นทักษะการปฏิบัติงาน และมีวิธีการวัดประเมินผลตามสภาพจริงที่หลากหลาย อีกทั้งสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่ถาวร และยังเปิดโอกาสให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการเรียน และสร้างการรับรู้ร่วมกันในองค์กร กำหนดบทบาทหน้าที่ของแต่ละบุคคลให้ชัดเจน และสถานศึกษามีความต้องการให้กำหนดคุณสมบัติ เกณฑ์การคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในแต่ละสาขางาน กำหนดสาขางาน มาตรฐานวิชาชีพ สมรรถนะให้สอดคล้องกับประเภทความพิการ กำหนดจุดประสงค์ เนื้อหา รวมไปถึงวิธีการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับลักษณะของรายวิชา จัดบริการสื่อการสอน หรือวิดีโอการสอน ที่มีล่ามภาษามือประกอบ จัดทำเอกสารแนวทางการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนรายบุคคล อีกทั้งจัดการเรียนรู้จากง่ายไปหายาก เช่น การยกตัวอย่าง รวมไปถึงการทดลองตาม

เอกสารนี้ ทฤษฎี และเปิดโอกาสให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร กำหนด

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนการเรียน แผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และวิเคราะห์งานในแต่ละรายวิชา ให้เหมาะสมกับผู้เรียน และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน 2) ผลการสร้างแนวทางฯ ประกอบด้วย นโยบายการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน การจัดหลักสูตรสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน การจัดสภาพแวดล้อม สื่อการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล การจัดการเรียนรู้ การฝึกอบรม และการวัดประเมินผลตามสภาพจริง การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ แรงจูงใจในการทำงาน และ 3) ผลการประเมินแนวทางฯ ภาพรวมพบว่า มีประโยชน์ และความเป็นไปได้ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.31, S = 0.30$)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Thesis Title	Guidelines of Vocation for Education for Student with Hearing-Impairment Under the Office of Vocational Education Commission
Student	Miss Jenjira Promwong
Student ID.	63603064
Degree	Master of Science in Industrial Education
Program	Educational Administration
Year	2023
Thesis Advisor	Associate Professor Dr. Thiyaporn Kantathanawat
Thesis Co-Advisor	Associate Professor Dr. Pariyaporn Tungkunan

ABSTRACT

The objectives of this study were threefold: 1) to investigate the conditions and needs of administrators, teachers, student support directors, and hearing-impaired students regarding vocational education management for hearing-impaired students; 2) to establish vocational education management guidelines for hearing-impaired students under the Office of the Vocational Education Commission; and 3) to evaluate the vocational education management guidelines for hearing-impaired students. The research utilized semi-structured interviews as the primary data collection method, with a consistency index of 1 for all items. An assessment form was also employed, achieving a consistency index of 0.80 or higher. Data were analyzed using content analysis, mean, and deviation. The study included 42 informants, comprising administrators, teachers, and hearing-impaired students from four different colleges that offered curriculum for hearing-impaired students. Additionally, eight vocational education management evaluators, including administrators and the head of the hearing-impaired students' support, were involved in the study.

The findings revealed the following results: 1) Analysis of the conditions and needs of administrators indicated that the colleges provided inclusive education for vocational certificate courses and diploma vocational certificates, with both inclusive and separated classes. However, there was a lack of clear objectives, content management, learning management methods, and evaluation criteria for the courses. The colleges utilized the same curriculum as normal programs, creating a conducive learning environment. Individualized education plans were developed through collaboration among relevant sectors, with a focus on appropriate teaching methods, work skills, various measurement techniques, and ethical considerations to bring about permanent changes in student behavior. Furthermore, opportunities were provided for relevant organizations to participate in curriculum planning, fostering mutual

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

awareness. The organization established clear responsibilities, qualification criteria, and admission requirements for each branch, along with professional competency standards tailored to the needs of hearing-impaired students. The colleges offered teaching media services and sign language interpreters for instructional support. The management guidelines encompassed the creation of individualized education plans, sequencing lessons from easy to difficult, involving relevant organizations in curriculum development and professional experience training plans, and aligning the subjects with student needs and labor market demands. Each college adapted the management processes and requirements to align with the school context. 2) The guidelines created included administrative policies for vocational education of hearing-impaired students, curriculum development, college environment arrangements, teaching materials, and facilities, individual education management plans, learning and training management, authentic assessment methods, and moral, ethical, and motivational aspects of work participation. 3) The guideline evaluation results indicated high levels of utilization and feasibility, with an average score of 4.31 (SD = 0.30).



กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์นี้ สำเร็จสมบูรณ์ได้อย่างดี ด้วยความอนุเคราะห์จาก รศ.ดร. ฐิยาพร กันตารณวัฒน์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และรศ.ดร.ปริยาภรณ์ ตั้งคุณานันต์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษาแนะนำแนวทาง และตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ เป็นแรงผลักดันจนวิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้อย่างสมบูรณ์ ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในความกรุณา และขอกราบขอบพระคุณท่านอาจารย์เป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้ ขอกราบขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิ ทุกท่านที่ได้กรุณา ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ ตรวจสอบ แก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ของเครื่องมือวิจัยในครั้งนี้ เพื่อปรับปรุงให้มีคุณภาพ และมีความเหมาะสมต่อการวิจัย ขอกราบขอบพระคุณคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทุกท่านที่ได้กรุณาให้คำแนะนำในการแก้ไขข้อบกพร่อง ทำให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้มีความถูกต้องสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

ขอขอบพระคุณคณะผู้บริหาร ครู ตลอดจนนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางแสน วิทยาลัยการอาชีพพุทธรณีสทล วิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี และวิทยาลัยสารพัดช่างสุรินทร์ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการวิจัยในครั้งนี้ และสุดท้ายขอขอบพระคุณ คุณพ่อ คุณแม่ ครอบครัว ซึ่งเป็นบุคคลที่ผู้วิจัยเคารพรักอย่างยิ่ง ตลอดจนเพื่อนร่วมงาน ที่คอยเป็นกำลังใจ และช่วยเหลือในการทำวิจัยในครั้งนี้ คุณค่าและประโยชน์อันพึงมีจากการทำวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยขอมอบแต่ท่านดังกล่าวข้างต้นที่ได้ให้กำลังใจ และการสนับสนุนมาโดยตลอด อีกทั้งบูรพาคณาจารย์ทุกท่านที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ให้แก่ผู้วิจัย จึงใคร่ขอขอบพระคุณอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

เจนจิรา พรหมวงศ์

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	III
กิตติกรรมประกาศ.....	V
สารบัญ.....	VI
สารบัญตาราง.....	VIII
สารบัญภาพ.....	X
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์การวิจัย.....	3
1.3 กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	4
1.4 ขอบเขตการวิจัย.....	7
1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ.....	8
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	11
2.1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน.....	11
2.2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้บกพร่องทางการได้ยิน.....	18
2.3 แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน.....	21
2.4 แนวคิดเกี่ยวกับการประเมินแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน.....	35
2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	38
บทที่ 3 วิธีดำเนินการงานวิจัย.....	44
3.1 ศึกษาสภาพและความต้องการของ ผู้บริหาร ครู หัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ และนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.....	44
3.2 การสร้างแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.....	49
3.3 ศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหาร และหัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษา พิการที่มีต่อแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.....	50
3.4 การพิทักษ์สิทธิผู้ให้ข้อมูล.....	53

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	55
4.1 ผลการศึกษาสภาพและความต้องการของ ผู้บริหาร ครู หัวหน้าศูนย์บริการ สนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ และนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการจัดการ อาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน	55
4.2 ผลการสร้างแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่อง ทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.....	82
4.3 ผลการศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหาร และหัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการที่มีต่อแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความ บกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.....	94
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	97
5.1 สรุปผลการวิจัย.....	97
5.2 อภิปรายผล.....	106
5.3 ข้อเสนอแนะ.....	112
บรรณานุกรม.....	113
ภาคผนวก	120
ภาคผนวก ก หนังสือราชการ.....	120
ภาคผนวก ข เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	126
ภาคผนวก ค การหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	137
ประวัติผู้วิจัย.....	142

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1.1 ผลการสังเคราะห์การจัดอาชีวศึกษาสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.....	4
2.1 สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสำหรับผู้มีความต้องการจำเป็นพิเศษ.....	13
2.2 หลักสูตร สาขาวิชา จำนวนผู้เรียน ในสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสำหรับผู้บกพร่องทางการได้ยิน.....	13
2.3 ข้อมูลการจัดการศึกษาสำหรับผู้บกพร่องทางการได้ยินของวิทยาลัยเทคนิคบางแสน.....	15
2.4 ข้อมูลการจัดการศึกษาสำหรับผู้บกพร่องทางการได้ยินของวิทยาลัยการอาชีพพุทธรักษา.....	16
2.5 ข้อมูลการจัดการศึกษาสำหรับผู้บกพร่องทางการได้ยินของวิทยาลัยสารพัดช่างสุรินทร์.....	16
2.6 ข้อมูลการจัดการศึกษาสำหรับผู้บกพร่องทางการได้ยินของวิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี.....	17
3.1 แสดงจำนวนกลุ่มผู้ให้ข้อมูล.....	44
4.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้ข้อมูล.....	55
4.2 แสดงผลความคิดเห็นของผู้บริหาร และหัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียนนักศึกษาพิการที่มีต่อแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.....	94
4.3 แสดงผลความคิดเห็นของผู้บริหาร และหัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียนนักศึกษาพิการที่มีต่อแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านความประโยชน์ (Utility standard)	95
4.4 แสดงผลความคิดเห็นของผู้บริหาร และหัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียนนักศึกษาพิการที่มีต่อแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านความเป็นไปได้ (Feasibility standard)	96
ค.1 การวิเคราะห์หาค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสัมภาษณ์ตามความคิดของผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ฉบับผู้บริหาร).....	138
ค.2 การวิเคราะห์หาค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสัมภาษณ์ตามความคิดของผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ฉบับครูวิชาชีพ หัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ).....	139

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และ VIII อ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
ค.3 การวิเคราะห์หาค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสัมภาษณ์ตามความคิดของผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ฉบับนักเรียน นักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน)	140
ค.4 การวิเคราะห์หาค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบประเมินตามความคิดของผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา แบบประเมินแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.....	141



สารบัญญภาพ

ภาพที่	หน้า
4.1 แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน.....	85
4.2 นโยบายการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน.....	86
4.3 การจัดหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน.....	88
4.4 การจัดสภาพแวดล้อม สื่อการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก.....	89
4.5 แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล.....	90
4.6 การจัดการเรียนรู้ การฝึกอบรม และการวัดประเมินผลตามสภาพจริง.....	92
4.7 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.....	93



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และขอร้องไปยังเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

จุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษาเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจสติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และจัดการศึกษาสำหรับบุคคล ซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคมการสื่อสาร และการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ ทูพพลภาพ บุคคล ซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแล ด้อยโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าว มีสิทธิ และโอกาสได้รับการศึกษาเป็นพิเศษ โดยจัดตั้งแต่แรกเกิด หรือพบความพิการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และให้บุคคลดังกล่าว มีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความสามารถพิเศษ ต้องจัดด้วยรูปแบบที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความสามารถของบุคคลนั้น (กระทรวงศึกษาธิการ. 2553 : 3-4) ส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ให้มีสิทธิการเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้จากสิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะ ตลอดจนสวัสดิการ และความช่วยเหลืออื่น โดยให้ได้รับการศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ หรือแผนการศึกษาแห่งชาติตามความเหมาะสมในสถานศึกษาเฉพาะ สถานศึกษาทั่วไป การศึกษาทางเลือก หรือการศึกษานอกระบบ (สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ. 2550 : 8) จากจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษาข้างต้น การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการมีลักษณะเฉพาะแตกต่างจากการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไป จึงจำเป็นต้องจัดให้คนพิการมีสิทธิ และโอกาสได้รับการบริการ และความช่วยเหลือ ทางการศึกษาเป็นพิเศษ ซึ่งการจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเชื่อที่ว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ และพัฒนาได้ ถ้าได้รับโอกาสในการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับความพิการของเขา และให้โอกาสผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ได้เรียนร่วมกับคนปกติ ในสถานศึกษาปกติ โดยสามารถเลือกบริการทางการศึกษา สถานศึกษา ระบบ และรูปแบบการศึกษา โดยคำนึงถึงความสามารถ ความสนใจ ความถนัดของตนเอง นอกจากนี้ยังได้รับการศึกษา ที่มีมาตรฐาน และประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการจัดหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ การทดสอบทางการศึกษา ที่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษ (กระทรวงศึกษาธิการ. 2551 : 3-4)

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับคนพิการ ซึ่งอาศัยอำนาจตามในมาตรา 8 วรรคสี่ และมาตรา 12 (4) แห่งพระราชบัญญัติ การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการจึงได้วางระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ว่าด้วยการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2552 โดยกำหนดให้สถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ มีหน้าที่รับคนพิการเข้าศึกษาตามความสามารถ ความสนใจ ความถนัด และความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการ ตามประเภทความพิการ และให้สถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีและปฏิบัติการ มีหน้าที่รับคนพิการเข้าศึกษาในสัดส่วน หรือจำนวนที่เหมาะสม โดยให้คำนึงถึงประเภทของความ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้เผยแพร่ไปยังผู้อื่นเป็นการทำ
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พิการ ซึ่งสถานศึกษา ที่ได้รับคนพิการเข้าศึกษาให้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ 1) จัดระบบ หรือรูปแบบที่สนับสนุนการเรียนการสอนโดยคำนึงถึงความสามารถ ความสนใจ ความถนัด และความ ต้องการจำเป็นพิเศษตามประเภทของคนพิการ 2) จัดสภาพแวดล้อม ระบบสนับสนุนการเรียน การสอน ตลอดจนบริการ สิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความ ช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาที่คนพิการ สามารถเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้ (สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา. 2552 : 17-19) นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในแผนการพัฒนา อาชีวศึกษา พ.ศ. 2560-2579 เป็นการสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้าน อาชีวศึกษา ให้โอกาสทางการศึกษาแก่คนพิการเข้าเรียนรวมในหลักสูตรอาชีวศึกษาตาม ความสามารถ ความสนใจ ความถนัด ความเหมาะสมของประเภทคนพิการ เพื่อให้การจัดการศึกษา สำหรับคนพิการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. 2560 : ออนไลน์) อีกทั้งขยายโอกาส ทางการศึกษา ด้านอาชีวศึกษาให้กับเยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการ อย่างครอบคลุมเสมอภาค และเท่าเทียมกัน (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. 2564 : 8) และส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษา และฝึกอบรมอาชีพสำหรับผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสทางการ ศึกษา (ศูนย์พัฒนาส่งเสริม ประสานงาน กิจการนักศึกษา และกิจการพิเศษ. 2564 : ออนไลน์)

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้ความสำคัญกับการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับ คนพิการ โดยจัดตั้งศูนย์ประสานงานการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อคนพิการขึ้นเป็นหน่วยงานเฉพาะกิจ ภายใน และมีการตั้งศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ หรือ Disability Support Services Center (DSS) จำนวน 8 ศูนย์ เป็นสถานศึกษาแกนนำจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนพิการ ใน 8 วิทยาลัย ได้แก่ วิทยาลัยเทคนิคบางแสน วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล วิทยาลัยสารพัดช่าง เชียงใหม่ วิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี วิทยาลัยสารพัดช่างสุรินทร์ วิทยาลัยสารพัดช่างบรรหาร แจ่มใส วิทยาลัยสารพัดช่างพิษณุโลก และวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ซึ่งจัดการเรียนการสอนใน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จัดการเรียนการสอนทั้ง รูปแบบเรียนรวม และแบบแยกห้องเรียนพิเศษ โดยมีผู้เข้ารับการศึกษาแบ่งเป็นประเภทความพิการ ดังต่อไปนี้ ความพิการซ้ำซ้อนจำนวน 11 คน ความพิการทางการได้ยินและการสื่อสาร จำนวน 294 คน ความพิการทางการมองเห็นจำนวน 102 คน ความพิการทางการเรียนรู้จำนวน 115 คน ความ พิการทางพฤติกรรมและอารมณ์จำนวน 17 คน ความพิการทางสติปัญญาจำนวน 118 คน ความ พิการทางออทิสติกจำนวน 71 คน ความพิการทางร่างกาย และสุขภาพจำนวน 459 คน และความ พิการ (ไม่ระบุประเภท) จำนวน 70 คน ซึ่งมีผู้เข้ารับการศึกษาทั้งสิ้นจำนวน 1,257 คน โดยมี สถานศึกษาที่เป็นศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ ซึ่งเป็นแกนนำในการจัดการ อาชีวศึกษาเพื่อคนพิการ ที่จัดการเรียนการสอนสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยินประกอบด้วย 4 วิทยาลัย ได้แก่ วิทยาลัยเทคนิคบางแสน วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล วิทยาลัยสารพัดช่าง อุดรธานี และวิทยาลัยสารพัดช่างสุรินทร์ (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา. 2564 : ออนไลน์)

จากการสังเคราะห์การสัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพปัญหาในการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับ ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยินในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยังคงพบปัญหาในการจัดการศึกษาในด้านของหลักสูตร ซึ่งหลักสูตรที่ใช้จัดการศึกษาเป็นหลักสูตร ของผู้เรียนปกติทั่วไปเพียงแค่นำมาใช้กับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ทำให้บางสมรรถนะ ไม่สามารถเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน อีกทั้งมีข้อจำกัดด้านบุคลากรที่ขาดความ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เข้าใจในความแตกต่างระหว่างบุคคล และลักษณะความต้องการพิเศษของผู้เรียน ขาดความรู้ในด้านการสื่อสาร และการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ทำให้การจัดการเรียนรู้ไม่ประสบผลสำเร็จ รวมไปถึงล่ามภาษามือยังขาดความเข้าใจในบทเรียนหรือเนื้อหาในแต่ละรายวิชาที่แปล จึงทำให้การแปลผิดเพี้ยนไปทำให้ผู้เรียนไม่เข้าใจในสิ่งที่ครูสอน และไม่สามารถอธิบายเพิ่มเติม หรือชี้แนะได้ นอกจากนั้นความพร้อมในด้านของสื่อ เทคโนโลยี หรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ขาดความทันสมัย นอกจากนั้นผู้เรียนบางคนมีความบกพร่องซ้ำซ้อน ทำให้การจัดการเรียนรู้เป็นไปด้วยความยากลำบาก ผิดกับความสามารถในการรับรู้ และการสื่อความหมายของผู้เรียนบางคนในการใช้ภาษาไทยสำหรับ การเขียน การอ่าน ซึ่งอาจทำให้เข้าใจความหมายผิดเพี้ยนไป จึงส่งผลกระทบต่อการทำงานในสถานประกอบการ เนื่องจากผู้เรียนขาดความมั่นใจในการเข้าทำงานในสถานประกอบการที่ไม่มีผู้บกพร่องด้านการได้ยินทำงานอยู่ แม้จะได้รับค่าตอบแทนที่สูง จึงเลือกที่จะประกอบอาชีพในรูปแบบธุรกิจครอบครัวมากกว่าในสถานประกอบการ

จากที่กล่าวมาข้างต้น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดยุทธศาสตร์ในแผนพัฒนาอาชีวศึกษาที่สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา ให้โอกาสทางการศึกษาแก่คนพิการเข้าเรียนรวมในหลักสูตรอาชีวศึกษาตามความสามารถ ความสนใจ ความถนัด ความเหมาะสมของประเภทคนพิการ แต่ในทางปฏิบัติยังขาดแนวทางในการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ซึ่งเป็นทางปฏิบัติที่วางไว้เป็นแนว และมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งเนื่องจากบริบทการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยินจะแตกต่างไปจากประเภทอื่น จึงจำเป็นต้องมีแนวทางในการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยินที่ชัดเจน และเป็นระบบเพื่อให้ผู้บริหาร ครู หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาไปประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนาผู้ได้เต็มศักยภาพ ผู้วิจัยจึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่สามารถพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถของแต่ละบุคคล โดยมุ่งเน้นพัฒนาความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน สามารถประกอบอาชีพในสถานประกอบ หรือหน่วยงานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

1.2 วัตถุประสงค์การวิจัย

1.2.1 เพื่อศึกษาสภาพและความต้องการของ ผู้บริหาร ครู หัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ และนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1.2.2 เพื่อสร้างแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1.2.3 เพื่อประเมินแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 กรอบแนวคิดในการวิจัย

กรอบแนวคิดเกี่ยวกับแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิดต่าง ๆ เพื่อกำหนดเป็นกรอบการวิจัยดังต่อไปนี้

1.3.1 แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิดการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน จากเอกสารที่เกี่ยวข้องคือ Vocational Educational Education For students With Special Needs a Teachers' Handbook ของ Altfest and Myra (1975) รูปแบบการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง TECPA Model ของศูนย์การศึกษาพิเศษส่วนกลาง (2559) รูปแบบการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อการมีงานทำของคนพิการทางการได้ยินของ ปกรณกิตติ ม่วงประสิทธิ์ (2559) และเส้นทางการจัดการศึกษาเพื่อเข้าสู่อาชีพของคนพิการของ สติชัยพงษ์ มั่นหล้า (2560)

ตารางที่ 1.1 จากการศึกษาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลข้างต้น ผู้วิจัยนำมาวิเคราะห์ การจัดการอาชีวศึกษา สำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

	แหล่งข้อมูล			
	Altfest, Myra (1975)	ศูนย์การศึกษาพิเศษ (2559)	ปกรณกิตติ ม่วงประสิทธิ์ (2559)	สติชัยพงษ์ มั่นหล้า (2560)
การจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน				
1) การศึกษาอบรม		✓		
2) จัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้		✓		
3) การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		✓		
4) การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง		✓		
5) การประเมินตามสภาพจริง		✓		
6) การจัดหลักสูตรด้านอาชีพสำหรับคนพิการ				✓
7) สื่อการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก				✓
8) กระบวนการจัดการเรียนการสอน				✓
9) การระบุนักเรียนการจำแนกประเภทของผู้ด้อยโอกาส/ผู้ทุพพลภาพ	✓			
10) การวินิจฉัยนักเรียน กำหนดความจำเป็นในการพัฒนาช่วยเหลือนักเรียน	✓			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 1.1 (ต่อ)

การจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน	แหล่งข้อมูล			
	Altfest, Myra (1975)	ศูนย์การศึกษาพิเศษ (2559)	ปกธนภัคดี ม่วงประสิทธิ์ (2559)	สถิตย์พงษ์ มั่นกล้า (2560)
11) แผนการเรียน/หลักสูตร สำหรับนักเรียนแต่ละคน	✓			
12) การวัดประเมินผลของนักเรียน	✓			
13) การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน			✓	
14) การกำหนดนโยบายเฉพาะที่ชัดเจน			✓	
15) แนวคิดเชิงเศรษฐศาสตร์			✓	
16) การจูงใจให้บุคลากรเสียสละกำลังกายกำลังใจเพื่อการทำงาน			✓	
17) มาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร			✓	
18) การเป็นนิติบุคคลของสถานศึกษา			✓	
19) การเรียนรู้วัฒนธรรมและการอยู่ร่วมกัน			✓	
20) การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมตามหลักศาสนา			✓	

จากการวิเคราะห์กรอบแนวคิดการวิจัยข้างต้น ผู้วิจัยได้นำข้อความแต่ละข้อที่มีความหมายใกล้เคียงหรือสอดคล้องกัน นำมาจัดกลุ่มข้อความดังนี้

1. ข้อความที่ 14) การกำหนดนโยบายเฉพาะที่ชัดเจน 15) แนวคิดเชิงเศรษฐศาสตร์ 18) การเป็นนิติบุคคลของสถานศึกษา ขอเรียกว่า นโยบายการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน

2. ข้อความที่ 6) การจัดหลักสูตรด้านอาชีพสำหรับคนพิการ ขอเรียกว่า การจัดหลักสูตรสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน

3. ข้อความที่ 2) จัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ 7) สื่อการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก ขอเรียกว่า การจัดสภาพแวดล้อม สื่อการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก

4. ข้อความที่ 9) การระบุนักเรียนการจำแนกประเภทของผู้ด้อยโอกาส/ผู้ทุพพลภาพ 10) วินิจฉัยนักเรียน กำหนดความจำเป็นในการพัฒนาช่วยเหลือนักเรียน 11) แผนการเรียน/หลักสูตร สำหรับนักเรียนแต่ละคน ขอเรียกว่า แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

5. ข้อความที่ 1) การศึกษาอบรม 3) การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 5) การประเมินตามสภาพจริง 8) กระบวนการจัดการเรียนการสอน 12) การวัดประเมินผลของนักเรียน ขอเรียกว่า การจัดการเรียนรู้ ฝึกอบรม และการวัดประเมินผลตามสภาพจริง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ข้อความที่ 19) การเรียนรู้วัฒนธรรมและการอยู่ร่วมกัน 20) การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมตามหลักศาสนา ขอเรียกว่า การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

7. ข้อความที่ 4) การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง 13) การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ขอเรียกว่า การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

8. ข้อความที่ 16) การจูงใจให้บุคลากรเสียสละกำลังกายกำลังใจเพื่อการทำงาน ขอเรียกว่า แรงจูงใจในการทำงาน

จากการจัดกลุ่มข้อความผู้วิจัยสังเคราะห์กรอบเกี่ยวกับการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ได้ดังนี้

- 1) นโยบายการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน
- 2) การจัดหลักสูตรสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน
- 3) การจัดสภาพแวดล้อม สื่อการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก
- 4) แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
- 5) การจัดการเรียนรู้ การฝึกอบรม และการวัดประเมินผลตามสภาพจริง
- 6) การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 7) การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 8) แรงจูงใจในการทำงาน

1.3.2 กรอบแนวคิดเกี่ยวกับองค์ประกอบของแนวทาง

การจัดทำแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ผู้วิจัยได้ศึกษาจากคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานกิจกรรมสถานักเรียน (สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. 2558) และนำแนวคิดดังกล่าวมาประยุกต์ใช้โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 บทนำ

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

ขอบข่ายเนื้อหา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ส่วนที่ 2 แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน

การจัดหลักสูตรสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน

การจัดสภาพแวดล้อม สื่อการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก

แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

การจัดการเรียนรู้ การฝึกอบรม และการวัดประเมินผลตามสภาพจริง

การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แรงจูงใจในการทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3.3 กรอบแนวคิดเกี่ยวกับการประเมินแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผู้วิจัยประยุกต์ใช้แนวคิดการประเมินตามรูปแบบของ Daniel L. Stufflebeam and George F. Madaus (1993 : 398-402) มาใช้ในการประเมินแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 2 ด้าน ได้แก่

1. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utility)
2. ด้านความเป็นไปได้ (Feasibility)

1.4 ขอบเขตการวิจัย

1.4.1 ขอบเขตของการศึกษาสภาพและความต้องการของผู้บริหาร ครู หัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ และนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1.4.1.1 ขอบเขตด้านกลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญ

กลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญสำหรับศึกษาสภาพและความต้องการของ ผู้บริหาร ครู หัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ และนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รวม 42 คน แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ผู้บริหาร ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคบางแสน วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล วิทยาลัยสารพัดช่างสุรินทร์ และวิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี จำนวน 4 คน

กลุ่มที่ 2 ครูวิชาชีพ ประกอบด้วย ครูวิชาชีพ จำแนกเป็นสาขาวิชา จำนวน 18 คน

กลุ่มที่ 3 หัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ จำนวน 4 คน

กลุ่มที่ 4 นักเรียน นักศึกษา ประกอบด้วย นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำแนกเป็นสาขาวิชา จำนวน 16 คน

1.4.1.2 ประเด็นที่ศึกษา

ประเด็นด้านสภาพและความต้องการของผู้บริหาร ครู หัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ และนักเรียน นักศึกษาที่มีต่อการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย

- (1) นโยบายการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน
- (2) การจัดหลักสูตรสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน
- (3) การจัดสภาพแวดล้อม สื่อการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก
- (4) แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
- (5) การจัดการเรียนรู้ การฝึกอบรม และการวัดประเมินผลตามสภาพจริง
- (6) การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- (7) การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (8) แรงจูงใจในการทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4.2 ขอบเขตของการประเมินแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1.4.2.1 กลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญ

กลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญสำหรับการประเมินแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ใช้วิธีการเลือกแบบมีเกณฑ์ (Criterion Based Selection) (Miles and Huberman. 1994 : Online) รวม 8 คน แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ผู้บริหาร จำนวน 4 คน

กลุ่มที่ 2 หัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ หรือผู้ดูแล จำนวน 4 คน

1.4.2.2 ตัวแปรที่ศึกษา

ตัวแปรที่ศึกษา คือ การประเมินแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา 2 ด้าน ได้แก่

1. ด้านการใช้ประโยชน์
2. ด้านความเป็นไปได้

1.5 นิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยได้กำหนดนิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการดำเนินการวิจัยครั้งนี้ ดังนี้

1.5.1 ผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน หมายถึง ผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่สูญเสียการได้ยินหูหนวกหรือหูตึง รวมไปถึงการพูดและการสื่อสาร

1.5.2 การจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน หมายถึง กระบวนการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่สูญเสียการได้ยินหูหนวกหรือหูตึง รวมไปถึงการพูดและการสื่อสาร มีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในด้านอาชีพ เพื่อผลิต และพัฒนากำลังคนให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ซึ่งประกอบด้วย

1.5.2.1 นโยบายการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน หมายถึง กรอบทิศทาง หรือแนวทางการดำเนินการจัดการศึกษา สำหรับผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่สูญเสียการได้ยินหูหนวก หรือหูตึง รวมไปถึงการพูด และการสื่อสาร ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดีในด้านอาชีพ เพื่อผลิต และพัฒนากำลังคนให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

1.5.2.2 การจัดหลักสูตรสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน หมายถึง แนวทางการจัดจุดประสงค์ เนื้อหา วิธีการจัดการเรียนรู้ และการประเมินผลที่สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่สูญเสียการได้ยินหูหนวก หรือหูตึง รวมไปถึงการพูด และการสื่อสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.5.2.3 การจัดสภาพแวดล้อม สื่อการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก หมายถึง การจัดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และบริการต่าง ๆ ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา เพื่อทดแทนความบกพร่องทางการได้ยิน ให้ผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สามารถปฏิบัติงาน หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ และได้รับความรู้ ทักษะ และมีทัศนคติที่ดีในการประกอบอาชีพ

1.5.2.4 แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล หมายถึง เอกสารแนวทางการจัดการศึกษา ที่กำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ เนื้อหาสาระ กลยุทธ์การสอน สื่อการสอน เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการช่วยเหลือ ที่จำเป็นด้านการศึกษาสำหรับผู้เรียนรายบุคคล ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพ และความ ต้องการของผู้เรียนแต่ละคน โดยอาศัยความร่วมมือระหว่าง สถานศึกษา ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.5.2.5 การจัดการเรียนรู้ การฝึกอบรม และการวัดประเมินผลตามสภาพจริง หมายถึง กระบวนการ หรือสถานการณ์ที่ครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จัดให้กับผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่สูญเสีย การได้ยิน หูหนวก หรือหูตึง รวมไปถึงการพูด และการสื่อสาร ได้พัฒนาฝึกฝน ให้มี ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ มีคุณธรรม จริยธรรม ผ่านกระบวนการและเทคนิคต่าง ๆ พร้อมทั้งประเมินผล หรือการ ตัดสินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นการประเมินทักษะกระบวนการคิดที่ซับซ้อน สอดคล้องกับการปฏิบัติในสภาพจริง

1.5.2.6 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม หมายถึง การจัดการเรียนรู้ที่ เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเดิม สู่พฤติกรรมใหม่ในด้านคุณลักษณะความดีงามที่ค่อนข้างถาวร โดยใช้ หลักธรรมคำสอนอันพึงประพฤติปฏิบัติ เพื่อให้ประพฤติตนอย่างถูกต้อง เหมาะสม

1.5.2.7 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง การเปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง และสถานประกอบการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร และกำหนดแผนการเรียนสำหรับผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของสถานศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่สูญเสียการได้ยินหูหนวกหรือหูตึง รวมไปถึงการพูดและการสื่อสาร

1.5.2.8 แรงจูงใจในการทำงาน หมายถึง ผู้บริหารกระตุ้นครู และบุคลากรทางการศึกษาด้วยสิ่งเร้า ให้แสดงพฤติกรรมในการดูแล และให้ความช่วยเหลือผู้เรียนระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่สูญเสียการได้ยินหูหนวก หรือหูตึง รวมไปถึงการพูดและการสื่อสาร

1.5.3 การประเมินแนวทาง หมายถึง กระบวนการสืบหา รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ เพื่อ ตรวจสอบ วัดคุณค่า คุณภาพ คุณประโยชน์ หรือตัดสินใจแนวทางการจัดการอาชีวศึกษา เปรียบเทียบกับ มาตรฐาน ด้วยแบบประเมินที่น่าเชื่อถือ ซึ่งประกอบไปด้วย

1.5.3.1 ด้านการใช้ประโยชน์ หมายถึง แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียน ที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตอบสนองความ ต้องการของผู้ใช้งาน หรือทำให้ผู้ที่ใช้งานสามารถนำแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาไปใช้ในทางปฏิบัติ ได้จริง เหมาะสมกับผู้ใช้งาน มีข้อมูล และแนวทางที่ตรงประเด็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.5.3.2 ด้านความเป็นไปได้ หมายถึง แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง เหมาะสมกับสถานการณ์ มีความรอบคอบ คุ่มค่าสามารถใช้ได้จริงกับการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน

1.5.4 สถานศึกษา หมายถึง สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่จัดตั้งเป็นศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ หรือ Disability Support Services Center (DSS) ซึ่งจัดการเรียนการสอนสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน ในปีการศึกษา 2565

1.5.5 ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการ ที่ทำหน้าที่บริหารสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางแสน วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล วิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี และวิทยาลัยสารพัดช่างสุรินทร์ ในปีการศึกษา 2565

1.5.6 ครูวิชาชีพ หมายถึง ครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอน สำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ในปีการศึกษา 2565

1.5.7 หัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ หมายถึง ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ ตามคำสั่งของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

1.5.8 นักเรียน นักศึกษา หมายถึง ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยินที่กำลังศึกษาอยู่ในวิทยาลัยเทคนิคบางแสน วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล วิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี และวิทยาลัยสารพัดช่างสุรินทร์ ในปีการศึกษา 2565

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่องแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

2.1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน

2.1.1 นโยบายการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2.1.2 สถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

2.1.3 สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน

2.2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน

2.2.1 ความหมายของผู้มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

2.2.2 ประเภทของผู้มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

2.2.3 ผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน

2.3 แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน

2.3.1 ความหมายของการจัดอาชีวศึกษา

2.3.2 การจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน

2.3.3 แนวคิดเกี่ยวกับแนวทาง

2.4 แนวคิดเกี่ยวกับการประเมินแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน

2.4.1 ความหมายของการประเมิน

2.4.2 แนวคิดเกี่ยวกับการประเมิน

2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.5.1 งานวิจัยในประเทศ

2.5.2 งานวิจัยต่างประเทศ

2.1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน

2.1.1 นโยบายการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผู้วิจัยได้ศึกษา นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (กระทรวงศึกษาธิการ. 2564 : ออนไลน์) นโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ การผลิตและพัฒนา กำลังคนอาชีวศึกษาสู่สากล พ.ศ. 2555-2569 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. 2564 : 1-3) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2565 (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. 2564 : 8) และพันธกิจกลุ่มพัฒนาและส่งเสริมกิจการนักศึกษา สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. 2564 : ออนไลน์) สามารถสรุปทิศทางการจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความต้องการจำเป็นพิเศษของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ดังต่อไปนี้

1. ขยายกลุ่มเป้าหมายอาชีวะในโรงเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และอาชีวะเพื่อคนพิการ
2. ยกระดับคุณภาพสถานศึกษาขนาดเล็ก ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง ตามความต้องการของพื้นที่ และการให้บริการกลุ่มเป้าหมายพิเศษ อาทิ คนพิการ, ้วยทำงาน, สูงวัย สตรี ฯลฯ
3. ขยายโอกาสทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาให้กับเยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการอย่างครอบคลุมเสมอภาค และเท่าเทียมกัน
4. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา และฝึกอบรมอาชีพสำหรับผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา

2.1.2 สถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ความสำคัญกับการจัดอาชีวศึกษาสำหรับคนพิการ โดยที่ผ่านมาได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (พ.ศ. 2552-2561) ซึ่งกำหนดเป้าหมายขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพอย่างทั่วถึงและเสมอภาค มียุทธศาสตร์เสริมสร้างโอกาสและมาตรการการจัดการศึกษาวิชาชีพที่สร้างโอกาสแก่ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ ผู้สูงอายุ และได้มอบนโยบายให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาให้โอกาสทางการศึกษาแก่คนพิการเข้าเรียนรวมในหลักสูตรอาชีวศึกษาตามความสามารถ ความสนใจ ความถนัด ความเหมาะสมของประเภทคนพิการ ได้มีการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนพิการขึ้นเป็นหน่วยงานเฉพาะกิจภายใน รวมถึงศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ หรือ DSS โดยมีสถานศึกษาแกนนำจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนพิการ ใน 8 วิทยาลัย ได้แก่ วิทยาลัยเทคนิคบางแสน วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล วิทยาลัยการอาชีพท่าพระ วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่ วิทยาลัยสารพัดช่างสุรินทร์ วิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี วิทยาลัยสารพัดช่างบรรหารแจ่มใส และวิทยาลัยสารพัดช่างพิษณุโลก ที่เป็นสถานศึกษานำร่องในการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนพิการ นอกจากนั้นแล้วยังมีสถานศึกษา ที่ร่วมจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนพิการอีกหลายแห่ง ซึ่งแบ่งออกเป็นภาคกลางจำนวน 49 แห่ง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือจำนวน 69 แห่ง ภาคตะวันออก และกรุงเทพมหานครจำนวน 42 แห่ง ภาคเหนือจำนวน 68 แห่ง ภาคใต้จำนวน 51 แห่ง รวมทั้งสิ้น 279 แห่ง ดังตารางที่ 2.1 ซึ่งสามารถผลิตกำลังคนพิการให้มีอาชีพ มีงานทำเป็นเชิงประจักษ์ของสังคม และเป็นการขับเคลื่อนขยายโอกาสทางการศึกษาให้คนพิการเข้ามาเรียนในหลักสูตรอาชีวศึกษาเพิ่มขึ้น (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา. 2565 : ออนไลน์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.1 สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

ภาค	จำนวน
ภาคกลาง	49
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	69
ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร	42
ภาคเหนือ	68
ภาคใต้	51
รวม	279

2.1.3 สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน

สถานศึกษาที่จัดตั้งเป็นศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ประกอบด้วย 4 วิทยาลัย ได้แก่ วิทยาลัยการอาชีพพุทธรักษา วิทยาลัยเทคนิคบางแสน วิทยาลัยสารพัดช่างสุรินทร์ และวิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี ซึ่งได้จัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ใน 9 สาขาวิชา ดังนี้ สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน สาขาวิชาดิจิทัลกราฟฟิก สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาการโรงแรม สาขาวิชาช่างยนต์ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ สาขาวิชาเทคนิคการผลิต และสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ซึ่งมีผู้เรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพจำนวน 6 คน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงจำนวน 146 คน รวมทั้งสิ้น 152 คน โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 2.2 (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา. 2565 : Online)

ตารางที่ 2.2 หลักสูตร สาขาวิชา จำนวนผู้เรียน ในสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน

ที่	สถานศึกษา	หลักสูตร		สาขาวิชา	จำนวน นักเรียน นักศึกษา	
		ปวช.	ปวส.		ปวช.	ปวส.
1	วิทยาลัยเทคนิคบางแสน	-	✓	การจัดการสำนักงาน	-	52
2	วิทยาลัยการอาชีพพุทธรักษา	✓	✓	ดิจิทัลกราฟฟิก	2	18
		✓	-	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1	-
		-	✓	ไฟฟ้ากำลัง	-	16
		-	✓	การโรงแรม	-	11
3	วิทยาลัยสารพัดช่างสุรินทร์	✓	-	ช่างยนต์	3	-
		-	✓	อาหารและโภชนาการ	-	3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.2 (ต่อ)

ที่	สถานศึกษา	หลักสูตร		สาขาวิชา	จำนวน นักเรียน นักศึกษา	
		ปวช.	ปวส.		ปวช.	ปวส.
3	วิทยาลัยสารพัดช่างสุรินทร์	-	✓	เทคนิคการผลิต	-	5
		-	✓	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	-	8
4	วิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี	-	✓	ดิจิทัลกราฟฟิก	-	33
รวม	4	3	8	9	6	146

จากตารางที่ 2.2 เป็นการแสดงข้อมูลการจัดการศึกษาของวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนสำหรับผู้บกพร่องทางการได้ยิน ซึ่งประกอบด้วย หลักสูตร สาขาวิชา จำนวนผู้เรียน ซึ่งผู้วิจัยได้ศึกษาข้อมูลของแต่ละวิทยาลัย ทั้งในส่วนของวิสัยทัศน์ พันธกิจ ในการขับเคลื่อนสถานศึกษารวมไปถึงรูปแบบในการจัดการศึกษาสำหรับผู้บกพร่องทางการได้ยิน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.1.3.1 วิทยาลัยเทคนิคบางแสน

ตั้งอยู่เลขที่ 146 หมู่ 5 ตำบลห้วยกะปิ อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20130 โดยเริ่มจัดการเรียนการสอนสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยินตั้งแต่ ปีพุทธศักราช 2545 ซึ่งเริ่มจากการรับนักเรียนจากโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดชลบุรี และปัจจุบันวิทยาลัยเทคนิคบางแสนได้รับความไว้วางใจจากผู้ปกครองทั่วทุกจังหวัด จึงมีนักศึกษาจากทั่วประเทศเข้ามาศึกษาต่อ

วิสัยทัศน์

วิทยาลัยเทคนิคบางแสน มุ่งมั่น ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาการตามมาตรฐานอาชีวศึกษาที่ สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศไทย 4.0

พันธกิจ

1. การจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ และนโยบายของรัฐบาลตามโครงการระเบียบเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC)
2. การบริการชุมชน
3. พัฒนาบุคลากร และเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. พัฒนาสิ่งแวดล้อม สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน
5. จัดการศึกษาให้ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส
6. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม

วิทยาลัยเทคนิคบางแสนได้จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน สำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาแบบแยกห้องเรียนพิเศษ โดยมีครูการศึกษาพิเศษจำนวน 2 คน ล่ามภาษามือ 1 คน ครูวิชาชีพจำนวน 5 คน ที่คอยกำกับดูแลผู้เรียน ในการเรียนการสอนรวมถึงการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัย (วิทยาลัยเทคนิคบางแสน. 2564 : ออนไลน์) ซึ่งมีรายละเอียดดังตารางที่ 2.3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.3 ข้อมูลการจัดการศึกษาสำหรับผู้บกพร่องทางการได้ยินของวิทยาลัยเทคนิคบางแสน

สาขาวิชา	ระดับชั้น	จำนวน นักศึกษา (คน)	รูปแบบ การจัด การศึกษา	ครู การศึกษา พิเศษ	ล่ามภาษา มือ	ครูวิชาชีพ
การจัดการ สำนักงาน	ปวส. 1	22	แยก ห้องเรียน	2	1	5
	ปวส. 2	20				

2.1.3.2 วิทยาลัยการอาชีพพุทธรณทล

ตั้งอยู่เลขที่ 99 หมู่ 5 ซอย ประชาอุทิศ ถนนศาลายาบางภาชี ตำบลคลองโยง
อำเภอพุทธรณทล จังหวัดนครปฐม 73170

วิสัยทัศน์

สถาบันแห่งการเรียนรู้วิชาชีพพระบพวิภาคี น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียง ที่มุ่งผลิตกำลังคนคุณภาพ สู่ประชาคมอาเซียน

พันธกิจ

1. ยกกระดับวิทยาลัยสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของ
เศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมการจัดการความรู้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และ
นวัตกรรม

2. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรยกระดับ
คุณภาพการศึกษา และแหล่งเรียนรู้หลากหลายที่มีประสิทธิภาพ

3. พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและการศึกษาระบบทวิภาคีตรงตามความต้องการ
ของตลาดแรงงานและสถานประกอบการ

4. ผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพทั้งประชาชนทั่วไป ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส
ด้านสมรรถนะฝีมือ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5. ขยายเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนทั้งในและต่างประเทศ

วิทยาลัยการอาชีพพุทธรณทลเปิดสอนหลักสูตรสำหรับผู้บกพร่องทางการได้ยินใน
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ใน 4 สาขาวิชา มีผู้เรียน
ทั้งหมด 43 คน ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมในห้องเรียนปกติ โดยมีครูการศึกษาพิเศษ 2
คน และล่ามภาษามือ 1 คน (วิทยาลัยการอาชีพพุทธรณทล. 2564 : ออนไลน์) ซึ่งมีรายละเอียดดัง
ตารางที่ 2.4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.4 ข้อมูลการจัดการศึกษาสำหรับผู้ปกครองทางการได้ยีนของวิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล

สาขาวิชา	ระดับชั้น	จำนวน (คน)	รูปแบบ	ครูการศึกษา พิเศษ	ล่าม ภาษามือ	ครูวิชาชีพ
ดิจิทัล กราฟฟิก	ปวช.	2	เรียนรวม	2	1	16
คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	ปวช.	1	เรียนรวม			
ไฟฟ้ากำลัง	ปวส.	16	เรียนรวม			
การโรงแรม	ปวส.	11	เรียนรวม			
ดิจิทัล กราฟฟิก	ปวส.	18	เรียนรวม			

2.1.3.3 วิทยาลัยสารพัดช่างสุรินทร์
ที่ตั้ง 778 หมู่ 20 ถนนสุรินทร์-ปราสาท ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ 32000

วิสัยทัศน์

วิทยาลัยสารพัดช่างสุรินทร์ จัดการศึกษา และให้บริการวิชาชีพอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน การอาชีวศึกษา สานพลังประชารัฐรองรับนโยบายประเทศไทย 4.0 โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาอาชีวศึกษา และบริการวิชาชีพอย่างมีคุณภาพ
2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการศึกษา
3. ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อพัฒนา
4. สานพลังประชารัฐสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา

วิทยาลัยสารพัดช่างสุรินทร์ เปิดสอนหลักสูตรสำหรับผู้ปกครองทางการได้ยีน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ใน 5 สาขาวิชา มีผู้เรียนทั้งหมด 19 คน ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมในห้องเรียนปกติ โดยมีล่ามภาษามือ 2 คน (วิทยาลัยสารพัดช่างสุรินทร์. 2564 : ออนไลน์) ซึ่งมีรายละเอียดดังตารางที่ 2.5

ตารางที่ 2.5 ข้อมูลการจัดการศึกษาสำหรับผู้ปกครองทางการได้ยีนของวิทยาลัยสารพัดช่างสุรินทร์

สาขาวิชา	ระดับชั้น	จำนวน (คน)	รูปแบบ	ครูการศึกษา พิเศษ	ล่าม ภาษามือ	ครู วิชาชีพ
ช่างยนต์	ปวช.	3	เรียนรวม	-	2	20
เทคนิคการผลิต	ปวส.	5	เรียนรวม			
เทคโนโลยีธุรกิจ ดิจิทัล	ปวส.	8	เรียนรวม			
อาหารและ โภชนาการ	ปวส.	3	เรียนรวม			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการเรียนการสอนเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นใด

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.3.4 วิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี ที่ตั้ง 137 ถนน อำเภอ ตำบลหมาก
แข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี อุดรธานี 41000

วิสัยทัศน์

วิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานีเป็นสถานศึกษาที่มีความมุ่งมั่นในการบริหาร
จัดการ ส่งเสริมพัฒนาจัดฝึกอบรม วิชาชีพให้ผู้เรียน มีความรู้ มีทักษะ มีคุณธรรม มีคุณภาพ มี
สมรรถนะสามารถประกอบอาชีพได้ เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สู่สากล ตามหลักปรัชญา
เศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

1. การพัฒนาผู้เรียน และฝึกอบรม ให้เป็นคนดี คนเก่ง มีความรู้ ตามนโยบาย 3D
2. การจัดหลักสูตรในการเรียนและฝึกอบรมให้หลากหลาย ยืดหยุ่นตรงตาม

ความต้องการ

3. การแสวงหาประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการเรียนการ
สอน และฝึกอบรม เพื่อพัฒนาอาชีพแก้ไขปัญหาความยากจน

4. การส่งเสริมพัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดให้มีความเชี่ยวชาญ
ในด้านต่าง ๆ

5. การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการเรียนและฝึกอบรม

6. การวิจัยพัฒนา สร้างนวัตกรรม ด้านวิชาชีพ

7. พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น
และการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์

8. มีระบบการประกันคุณภาพภายใน

วิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานีเปิดสอนใน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ในสาขาวิชาดิจิทัลกราฟฟิก สำหรับผู้บกพร่องทางการได้ยิน มีผู้เรียนทั้งหมดจำนวน 31 คน ซึ่ง
เป็นการจัดการศึกษาแบบแยกห้องเรียน โดยมีครูการศึกษาพิเศษจำนวน 1 คน ล่ามภาษามือ
จำนวน 2 คน ครูวิชาชีพจำนวน 4 คน (วิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี. 2564 : ออนไลน์) ซึ่งมี
รายละเอียดดังตารางที่ 2.6

ตารางที่ 2.6 ข้อมูลการจัดการศึกษาสำหรับผู้บกพร่องทางการได้ยินของวิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี

สาขาวิชา	ระดับชั้น	จำนวน นักศึกษา (คน)	รูปแบบ การจัด การศึกษา	ครู การศึกษา พิเศษ	ล่ามภาษา มือ	ครูวิชาชีพ
ดิจิทัล กราฟฟิก	ปวส. 1	14	แยก ห้องเรียน	1	1	4
	ปวส. 2	17				

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน

ผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน จัดว่าเป็นผู้มีความต้องการจำเป็นพิเศษ โดยเฉพาะด้านการศึกษา จำเป็นต้องได้รับการศึกษาเป็นพิเศษ ผู้วิจัยได้ศึกษาตำรา เอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน โดยขอนำเสนอประเด็นที่เกี่ยวข้องดังนี้

2.2.1 ความหมายของผู้มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

ผู้วิจัยได้ศึกษาหนังสือ ตำรา จากแหล่งต่าง ๆ พบว่ามีการใช้คำเรียกที่แตกต่างกัน ดังนี้ ผู้ที่มีความต้องการพิเศษ เด็กพิเศษ และเด็กที่มีความต้องการพิเศษ ดังนั้นผู้วิจัยจึงเลือกใช้คำว่า ผู้มีความต้องการจำเป็นพิเศษ โดยมีผู้ให้ความหมายไว้ดังนี้

Ashman, A Elkiu, J. (1994 : 3) ได้กล่าวว่า ผู้มีความต้องการจำเป็นพิเศษ หมายถึง เป็นผู้ที่มีความต้องการที่จำเป็น อันเนื่องมาจากภายในตัวของเขาเอง และเนื่องจากสิ่งภายนอกที่แวดล้อมเขาอยู่ ทำให้เกิดความต้องการ การจัดการศึกษาเป็นพิเศษ เพื่อช่วยให้เขาเหล่านั้นประสบผลสัมฤทธิ์สูงสุดตามศักยภาพของตน

ผดุง อารยะวิญญู (2542 : 13) ได้กล่าวว่า ผู้มีความต้องการจำเป็นพิเศษ หมายถึง เด็กที่มีความต้องการทางการศึกษาแตกต่างไปจากเด็กปกติ การให้การศึกษาสำหรับเด็กเหล่านี้จึงควรมีลักษณะที่แตกต่างไปจากเด็กปกติในด้าน เนื้อหา วิธีการ และการประเมินผล

จิตประภา ศรีอ่อน (2543 : 5) ได้กล่าวว่า ผู้มีความต้องการจำเป็นพิเศษ หมายถึง ผู้ที่ต้องการให้มีการปรับปรุงเทคนิควิธีการสอนเป็นพิเศษหรือปรับปรุงสภาพแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ เพื่อให้สามารถเรียนรู้ได้อย่างสูงสุดตามความสามารถของตน

วารี ธีระจิตร (2545 : 3) ได้กล่าวว่า ผู้มีความต้องการจำเป็นพิเศษ หมายถึง เด็กปกติที่มีลักษณะทางกายภาพหรือพฤติกรรมเบี่ยงเบนไปจากสภาพปกติทางร่างกาย สติปัญญา อารมณ์หรือสังคม ซึ่งความเบี่ยงเบนนี้รุนแรงถึงขั้นกระทบกระเทือนต่อพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของเด็ก

ดารณี ศักดิ์ศิริผล (2546 : 53) ได้กล่าวว่า ผู้มีความต้องการจำเป็นพิเศษ หมายถึง เด็กที่ไม่อาจพัฒนาความสามารถได้เท่าที่ควรจากการเรียนการสอนตามปกติ ทั้งนี้เนื่องจากสภาพความบกพร่อง หรือความแตกต่างทางร่างกาย สติปัญญา และอารมณ์และรวมไปถึงเด็กที่มีความสามารถพิเศษอีกด้วย

หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา (2552 : 2) ได้กล่าวว่า ผู้มีความต้องการจำเป็นพิเศษ หมายถึง ผู้ที่มีลักษณะพิเศษเบี่ยงเบนไปจากค่าเฉลี่ย หรือผู้ที่มีลักษณะแตกต่างไปจากคนทั่วไปทั้งด้านบวกและด้านลบ จนถึงขั้นที่ไม่อาจได้รับประโยชน์อย่างเต็มที่จากการจัดการศึกษาตามปกติได้ จำเป็นต้องจัดให้ได้รับการศึกษาหรือบริการพิเศษ

สถาบันราชานุกูล (2563 : ออนไลน์) ได้กล่าวว่า ผู้มีความต้องการจำเป็นพิเศษ หมายถึง เด็กกลุ่มที่จำเป็นต้องได้รับการดูแล ช่วยเหลือเป็นพิเศษ เพิ่มเติมจากวิธีการตามปกติ ทั้งในด้าน การใช้ชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ และการเข้าสังคม เพื่อให้เด็กได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพของตนเอง โดยออกแบบการดูแล ช่วยเหลือเด็ก ตามลักษณะความจำเป็น และความต้องการของเด็กแต่ละคน

ดังนั้นจึงกล่าวโดยสรุปได้ว่า ผู้มีความต้องการจำเป็นพิเศษ หมายถึง บุคคลที่มีลักษณะทางกายภาพหรือพฤติกรรมเบี่ยงเบนไปจากบุคคลปกติและต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษทั้งในด้านการใช้ชีวิต การเรียนรู้ และการเข้าสังคม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.2 ประเภทของผู้มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

จากที่ผู้วิจัยได้ศึกษาหนังสือ ตำรา จากแหล่งต่าง ๆ พบว่ามีการกำหนดประเภท ของผู้มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ไว้ดังนี้

กระทรวงสาธารณสุข (2537 : 1) ได้ออกกฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2534 ได้กำหนดประเภทของผู้มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ดังต่อไปนี้

1. คนพิการทางการมองเห็น
 2. คนพิการทางการได้ยินหรือการสื่อความหมาย
 3. คนพิการทางการกายหรือการเคลื่อนไหว
 4. คนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม
 5. คนพิการทางสติปัญญาหรือการเรียนรู้
- ผดุง อารยะวิญญู (2542 : 20) ได้กำหนดประเภทของผู้มีความต้องการจำเป็นพิเศษดังต่อไปนี้

1. เด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน
2. เด็กปัญญาอ่อนที่เรียนหนังสือได้
3. เด็กปัญญาอ่อนที่ฝึกได้
4. เด็กปัญญาอ่อนที่มีระดับสติปัญญาต่ำมาก
5. เด็กที่มีความบกพร่องทางสายตา
6. เด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย
7. เด็กที่มีปัญหาทางพฤติกรรม
8. เด็กที่มีปัญหาในการเรียนรู้
9. เด็กเจ็บป่วยเรื้อรังในโรงพยาบาล
10. เด็กปัญญาเลิศ
11. เด็กออทิสติก
12. เด็กที่มีความบกพร่องซ้ำซ้อน

กระทรวงศึกษาธิการ (2552 : 45) ได้กำหนดประเภทของผู้มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ดังต่อไปนี้

1. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น
2. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน
3. บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา
4. บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ
5. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้
6. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูด และภาษา
7. บุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรม หรืออารมณ์
8. บุคคลออทิสติก
9. บุคคลพิการซ้อน

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (2555 : 22) ได้กำหนดประเภทของผู้มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ดังต่อไปนี้

1. ความพิการทางการเห็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ความพิการทางการได้ยิน หรือสื่อความหมาย
3. ความพิการทางการเคลื่อนไหว หรือทางร่างกาย
4. ความพิการทางจิตใจ หรือพฤติกรรม
5. ความพิการทางสติปัญญา
6. ความพิการทางการเรียนรู้
7. ความพิการทางออทิสติก

ดังนั้นจึงกล่าวสรุปได้ว่า ประเภทของผู้มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ประกอบด้วย

1. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น
2. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน และการสื่อสาร
3. บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา
4. บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหว
5. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้
6. บุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์
7. บุคคลออทิสติก
8. บุคคลพิการซ้อน

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยมุ่งศึกษาผู้มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ประเภทบุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน

2.2.3 ผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน

จากที่ผู้วิจัยได้ศึกษาหนังสือ ตำรา จากแหล่งต่าง ๆ พบว่ามีการใช้คำเรียกที่แตกต่างกันดังนี้ เด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ดังนั้นผู้วิจัยจึงเลือกใช้คำว่า ผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน โดยมีผู้ให้ความหมายไว้ดังนี้

ผดุง อารยะวิญญู (2542 : 20) ได้กล่าวว่า ผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน หมายถึง เด็กที่สูญเสียการได้ยินซึ่งอาจจะหูตึงหรือหูหนวกก็ได้

กระทรวงศึกษาธิการ (2552 : 46) ได้กล่าวว่า ผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน หมายถึง บุคคลที่สูญเสียการได้ยินตั้งแต่ระดับหูตึงน้อยจนถึงหูหนวก

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (2552 : 2) ได้กล่าวว่า ผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากการมีความบกพร่องในการได้ยิน จนไม่สามารถรับข้อมูลผ่านทางทางการได้ยิน

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (2555 : 11) ได้กล่าวว่า ผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน หมายถึง ผู้ที่สูญเสียสมรรถภาพทางการได้ยินเนื่องจากอวัยวะการได้ยินเช่น ประสาทหูเสื่อมหรือพิการ ทำให้ไม่ได้ยินเสียงต่าง ๆ หรือได้ยินไม่ชัด และสูญเสียการได้ยินระหว่าง 26-90 เดซิเบล ทำให้มีผลกระทบต่อการศึกษาของบุคคลนั้น ๆ

ดังนั้นจึงกล่าวโดยสรุปได้ว่า ผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน หมายถึง บุคคลที่สูญเสียการได้ยินหูหนวก หรือหูตึง รวมไปถึงการพูด และการสื่อสาร

2.3 แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน

2.3.1 ความหมายของการจัดการอาชีวศึกษา

จากที่ผู้วิจัยได้ศึกษาหนังสือ ตำรา จากแหล่งต่าง ๆ พบว่ามีผู้ให้ความหมายของการจัดการอาชีวศึกษาไว้ดังนี้

วิระพันธ์ สิทธิพงษ์ (2540 : 4) ได้กล่าวว่า การจัดการอาชีวศึกษา หมายถึง การจัดการศึกษาให้ตอบสนองความต้องการกำลังคน ความต้องการในอาชีพของบุคคล และความต้องการของภาคอุตสาหกรรม

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (2551 : 1) ได้กล่าวว่า การจัดการอาชีวศึกษา หมายถึง กระบวนการศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี

อุไร สุทธิแย้ม (2556 : 94) ได้กล่าวว่า การจัดการอาชีวศึกษา หมายถึง การมุ่งผลิตกำลังคน โดยมุ่งให้ผู้สำเร็จการศึกษาทางด้านอาชีวศึกษาทางเทคนิคศึกษามีคุณภาพที่เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

อนุชัย รามวงษ์ (2558 : 2) ได้กล่าวว่า การจัดการอาชีวศึกษา หมายถึง การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ รวมทั้งเจตคติที่ดีเกี่ยวกับอาชีพ โดยคำนึงถึงความถนัด และความสนใจของผู้เรียนเป็นสำคัญ ผ่านการฝึกปฏิบัติในลักษณะเดียวกับการทำงานจริง

UNESCO (อ้างใน นลินรัตน์ รักกุล. 2561 : 3) ได้กล่าวว่า การจัดการอาชีวศึกษา หมายถึง การศึกษาที่ถูกออกแบบเพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะสำหรับอาชีพ โดยการอาชีวศึกษานั้นต้องมีส่วนประกอบที่มีโลกการทำงานเป็นพื้นฐาน

European Commission (อ้างใน นลินรัตน์ รักกุล. 2561 : 3) ได้กล่าวว่า การจัดการอาชีวศึกษา หมายถึง เส้นทางกรเรียนรู้ซึ่งมีจุดมุ่งหมายในการให้คนมีความรู้ ทักษะ แนวปฏิบัติและความสามารถที่เป็นที่ต้องการในการทำงานในอาชีพ หรือตลาดแรงงาน

ดังนั้นจึงกล่าวโดยสรุปได้ว่า การจัดการอาชีวศึกษา หมายถึง กระบวนการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในด้านอาชีพ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

2.3.2 การจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน

ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิดการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน จาก Altfest and Myra (2016 : 73-75) ปกรณ์กิตติ ม่วงประสิทธิ์ (2559 : 172-175) สติชัยพงษ์ มั่นหล้า (2560 : 221-227) และศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง (2564 : ออนไลน์) และ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

Altfest and Myra (1975 : 73-75) ได้กล่าวถึงรูปแบบในการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้พิการนั้นพัฒนาตนเองในเรื่องทักษะและการฝึกอาชีพไว้ใน Vocational Educational Education For students With Special Needs a Teachers' Handbook ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. การระบุนักเรียนการจำแนกประเภทของผู้ด้อยโอกาส/ผู้ทุพพลภาพ
2. วินิจฉัยนักเรียน กำหนดความจำเป็นในการพัฒนาช่วยเหลือนักเรียน
3. แผนการเรียน/หลักสูตร สำหรับนักเรียนแต่ละคน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. การวัดประเมินผลของนักเรียน

ปรกรณ์กิตต์ ม่วงประสิทธิ์ (2559 : 172-175) ได้กล่าวว่า รูปแบบการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อการมีงานทำของคนพิการทางการได้ยิน ประกอบด้วย

1. P: Participation การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
2. P: Policy การกำหนดนโยบายเฉพาะที่ชัดเจน
3. E: Economic แนวคิดเชิงเศรษฐศาสตร์
4. E: Empowerment การจูงใจให้บุคลากรเสียสละกำลังกายกำลังใจเพื่อการทำงาน
5. A: Academic มาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร
6. A: Autonomous การเป็นนิติบุคคลของสถานศึกษา
7. C: Culture การเรียนรู้วัฒนธรรม และการอยู่ร่วมกัน
8. E: Ethic การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมตามหลักศาสนา

สถิตย์พงษ์ มั่นหล้า (2560 : 221-227) ได้กล่าวว่า เส้นทางการจัดการศึกษาเพื่อเข้าสู่อาชีพของคนพิการ เป็นการจัดการศึกษาของสถาบันอาชีวศึกษาทั้งในระบบ และนอกระบบ ให้คนพิการประสบความสำเร็จ มีสิทธิเสรีภาพเท่าเทียมกับบุคคลอื่นในสังคม และส่งเสริมสนับสนุนให้คนพิการเข้าสู่เส้นทางการศึกษาเพื่ออาชีพที่มั่นคงในอนาคตสรุปได้ 3 ด้านดังนี้

1. ด้านหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนด้านอาชีพสำหรับคนพิการ
2. ด้านสื่อการเรียน และสิ่งอำนวยความสะดวก
3. ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง (2564 : ออนไลน์) ได้กำหนดรูปแบบการจัดการศึกษาในรูปแบบของ TECPA Model ซึ่งประกอบไปด้วย

- T: Training การศึกษาอบรม
- E: Environment การจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้
- C: Child Center การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- P: Parent participation การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง
- A: Authentic assessment การประเมินตามสภาพจริง

จากการศึกษาการจัดอาชีวศึกษาสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยินจากแหล่งข้อมูลข้างต้นผู้วิจัยได้ทำการสังเคราะห์ ซึ่งสามารถสรุปแนวคิดเกี่ยวกับการจัดอาชีวศึกษาสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน 8 ด้านดังนี้

1. นโยบายการจัดอาชีวสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน
2. การจัดหลักสูตรสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน
3. การจัดสภาพแวดล้อม สื่อการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก
4. แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
5. การจัดการเรียนรู้ ผูกอบรม และการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง
6. การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม
7. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
8. แรงจูงใจในการทำงาน

โดยในแต่ละด้านผู้วิจัยได้ศึกษาข้อมูลจาก หนังสือ ตำรา ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.2.1 นโยบายการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน

(1) ความหมายของนโยบาย

ผู้วิจัยได้ศึกษาหนังสือ ตำรา จากแหล่งต่าง ๆ พบว่ามีผู้ให้ความหมายของนโยบายไว้ดังต่อไปนี้

Skopje (2007 : Online) ได้กล่าวว่า นโยบาย หมายถึง แนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาที่กำหนดหรือเพื่อให้บรรลุตามความเหมาะสม เป้าหมายถูกกำหนดไว้แล้ว

EMRC (2008 : Online) ได้กล่าวว่า นโยบาย หมายถึง การตัดสินใจหรือแนวทางการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา หรือการเปลี่ยนแปลง

สมคิด พรหมจ้อย (2550 : 9) ได้กล่าวว่า นโยบาย หมายถึง แนวทางที่กำหนดไว้ล่วงหน้า ซึ่งกำหนดขึ้นเพื่อให้เป็นทิศทางสำหรับการตัดสินใจ

พิชิต ฤทธิ์จรรยา (2555 : 1) ได้กล่าวว่า นโยบาย หมายถึง กรอบทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ต้องมีการกำหนดไว้ล่วงหน้า เพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้

สำนักงานราชบัณฑิตยสภา (2554 : ออนไลน์) ได้กล่าวว่า นโยบาย หมายถึง หลักและวิธีปฏิบัติซึ่งถือเป็นแนวดำเนินการ

ดังนั้นจึงกล่าวโดยสรุปได้ว่า นโยบาย หมายถึง กรอบทิศทางหรือแนวทางการดำเนินการที่กำหนดไว้ล่วงหน้า เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง แก้ไขปัญหาหรือเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

(2) ความหมายของการจัดอาชีวศึกษา

ผู้วิจัยได้ให้ความหมายไว้ในหัวข้อที่ 2.3.1 ความว่า การจัดอาชีวศึกษา หมายถึง กระบวนการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในด้านอาชีพ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

3) ความหมายของผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน

ผู้วิจัยได้ให้ความหมายไว้ในหัวข้อที่ 2.2.3 ความว่า ผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน หมายถึง บุคคลที่สูญเสียการได้ยินหูหนวกหรือหูตึง รวมไปถึงการพูด และการสื่อสาร

จากที่กล่าวมาข้างต้นผู้วิจัยจึงกล่าวโดยสรุปได้ว่า นโยบายการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน หมายถึง กรอบทิศทางหรือแนวทางการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่สูญเสียการได้ยินหูหนวกหรือหูตึง รวมไปถึงการพูด และการสื่อสาร ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดีในด้านอาชีพ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

2.3.2.2 การจัดหลักสูตรสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน

(1) ความหมายของหลักสูตร

จากที่ผู้วิจัยได้ศึกษาหนังสือ ตำรา จากแหล่งต่าง ๆ พบว่ามีผู้ให้ความหมายของหลักสูตรไว้ดังต่อไปนี้

Taba (1962 : 10) ได้กล่าวว่า หลักสูตร หมายถึง แผนการเรียนรู้ที่ประกอบด้วย จุดประสงค์ และจุดหมายเฉพาะการเลือก และการจัดเนื้อหา วิธีการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Neagley and Evans (1967 : 2) ได้กล่าวว่า หลักสูตร หมายถึง ประสบการณ์ที่โรงเรียนจัดเพื่อช่วยให้นักเรียนได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามความสามารถของนักเรียน

Good (1973 : 157) ได้กล่าวว่า หลักสูตร หมายถึง กลุ่มรายวิชาที่จัดไว้อย่างมีระบบหรือลำดับวิชาที่บังคับสำหรับการจบการศึกษาหรือเพื่อรับประกาศนียบัตรในสาขาวิชาหลักต่าง ๆ

Wheeler (1974 : 11) ได้กล่าวว่า หลักสูตร หมายถึง มวลประสบการณ์ การเรียนรู้ซึ่งโรงเรียนหรือสถานการศึกษาจัดให้แก่ผู้เรียน

Crow (1980 : 250) ได้กล่าวว่า หลักสูตร หมายถึง ประสบการณ์ที่นักเรียนได้รับทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนมีการพัฒนาด้านร่างกาย สังคม ปัญญา และจิตใจ

อึ้ง บัควรี (2547 : 7) ได้กล่าวว่า หลักสูตร หมายถึง แผนซึ่งได้ออกแบบจัดทำขึ้นเพื่อแสดงถึงจุดหมาย การจัดเนื้อหาสาระ กิจกรรม และมวลประสบการณ์ในแต่ละโปรแกรมการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการในด้านต่าง ๆ ตามจุดหมายที่กำหนดไว้

ดังนั้นจึงกล่าวโดยสรุปได้ว่า หลักสูตร หมายถึง แนวทางการจัดการศึกษาที่สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียน ประกอบไปด้วยจุดประสงค์ การจัดเนื้อหา วิธีการจัดการเรียนรู้ และการประเมินผล

(2) ความหมายของผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน

ผู้วิจัยได้ให้ความหมายไว้ในหัวข้อที่ 2.2.3 ความว่า ผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน หมายถึง บุคคลที่สูญเสียการได้ยินหูหนวกหรือหูตึง รวมไปถึงการพูด และการสื่อสาร

จากที่กล่าวมาข้างต้นผู้วิจัยจึงกล่าวโดยสรุปได้ว่า การจัดหลักสูตรสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน หมายถึง แนวทางการจัดการศึกษาที่สถานศึกษาจัดให้บุคคลที่สูญเสียการได้ยินหูหนวกหรือหูตึง รวมไปถึงการพูด และการสื่อสาร ซึ่งประกอบไปด้วยจุดประสงค์ การจัดเนื้อหา วิธีการจัดการเรียนรู้ และการประเมินผล

2.3.2.3 การจัดสภาพแวดล้อม สื่อการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก

(1) ความหมายของการจัดสภาพแวดล้อม

การจัดสภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนเป็นสิ่งที่สถานศึกษาและครูต้องให้ความสำคัญ เพราะจะสามารถส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มที่ที่มีผู้ให้ความหมายของการจัดสภาพแวดล้อม ไว้ดังต่อไปนี้

มยุรี สิงห์โหราช (2550 : 20) การจัดสภาพแวดล้อม หมายถึง การจัดบรรยากาศหรือสภาพการณ์ต่าง ๆ ในสถานศึกษาที่เป็นวัตถุสิ่งของหรือตัวบุคคลตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อพัฒนาการของนักเรียนทุก ๆ ด้าน การจัดหาอาณาบริเวณสถานศึกษาอาคารเรียนห้องเรียน ตลอดจนการตกแต่งการใช้พื้นที่ การวางติดตั้งสิ่งมวลที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของนักเรียน การสร้างสมความรู้สึกรักนึกคิดความชอบการเห็นคุณค่าระบบค่านิยมตลอดจนสร้างพฤติกรรม และบุคลิกภาพของผู้เรียน และการโน้มเอียงตามลักษณะของสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา

กนกวรรณ นิมมะ (2559 : 4) การจัดสภาพแวดล้อม หมายถึง สภาพการณ์ของสิ่งต่าง ๆ ที่อยู่หรือเกิดขึ้นในสถานศึกษาทั้งที่เป็นวัตถุสิ่งของตัวบุคคลวิธีการหรือกระบวนการต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อบุคคลในสถานศึกษา และส่งผลต่อพัฒนาการของนักเรียนทั้งในด้านบวก และด้านลบ

กุลิสรา จิตรชญาวนิช (2562 : 147) ได้กล่าวว่า การจัดสภาพแวดล้อม หมายถึง การจัดสภาพการณ์ของสิ่งต่าง ๆ ซึ่งอยู่ภายในสถานศึกษาเพื่อช่วยส่งเสริมพัฒนาการของผู้เรียนทุกด้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดังนั้นจึงกล่าวโดยสรุปได้ว่า การจัดสภาพแวดล้อม หมายถึง สภาพการณ์ต่าง ๆ ที่เป็นวัตถุประสงค์ของหรือตัวบุคคลรวมไปถึงวิธีการและกระบวนการต่าง ๆ ในสถานศึกษาที่มีอิทธิพลต่อพัฒนาการของผู้เรียน

(2) ความหมายของสื่อการสอน

Brown and other (1973 : 584) ได้กล่าวว่า สื่อการสอนหมายถึง อุปกรณ์ทั้งหลายที่สามารถเสนอความรู้ให้แก่ผู้เรียน จนเกิดผลการเรียนที่ดี ทั้งนี้รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีเฉพาะวัสดุ และเครื่องมือเท่านั้น เช่น การศึกษานอกสถานที่ การสาธิต การทดลองตลอดจนการสัมภาษณ์ เป็นต้น

Gerlach and Ely (อ้างใน ไชยยศ เรื่องสุวรรณ. 2526 : 141) ได้กล่าวว่าสื่อการสอนหมายถึง บุคคล วัสดุหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ซึ่งทำให้นักเรียนได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ ครู หนังสือ และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนจัดเป็นสื่อการสอนทั้งสิ้น

กรมวิชาการ (2545 : 36) ได้กล่าวว่า สื่อการสอนหมายถึง วิธีการหรือกระบวนการ วัสดุ ของจริง เครื่องมือที่จัดขึ้นเพื่อใช้ในการเรียนการสอน ซึ่งมีสาระที่เป็นประโยชน์ต่อประสบการณ์การเรียนรู้ สำหรับนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

บุรุษย์ ศิริมหาสาร (2545 : 49) ได้กล่าวว่า สื่อการสอนหมายถึง ตัวกลางที่ช่วยนำความรู้ไปสู่ผู้เรียนทำให้การเรียนการสอนบรรลุตามจุดประสงค์ที่ต้องการ ดังนั้นจึงกล่าวโดยสรุปได้ว่า สื่อการสอนหมายถึง วัสดุ อุปกรณ์ บุคคลรวมไปถึงเหตุการณ์ และวิธีการ ซึ่งทำให้การจัดการเรียนรู้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

(3) ความหมายของสิ่งอำนวยความสะดวก

Stanberry and Raskind (2008) ได้กล่าวว่า สิ่งอำนวยความสะดวก หมายถึง อุปกรณ์ที่ช่วยทดแทนทักษะที่ขาดหรือบกพร่องของคนพิการ

Jensen (1999) อ้างใน Pain, H, McLellan, L. & Gore, S, (2003) ได้กล่าวว่า สิ่งอำนวยความสะดวก หมายถึง ผลิตภัณฑ์ เครื่องมือ กลวิธี บริการ และการปฏิบัติ เพื่อป้องกัน ทดแทน บรรเทา หรือฟื้นฟูความบกพร่อง ความพิการ หรือการไร้ความสามารถ

ศรียา นิยมธรรม (2548 : 1) ได้กล่าวว่า สิ่งอำนวยความสะดวก หมายถึง วิทยาการ องค์ความรู้ เทคนิควิธี และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการช่วยเหลือให้ผู้ที่มีความบกพร่อง สามารถทำกิจกรรมต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้ ทั้งในส่วนของกิจวัตรประจำวัน การทำงาน กิจกรรมนันทนาการ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคมร่วมกับผู้อื่นได้

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (2550 : 1) ได้กล่าวว่า สิ่งอำนวยความสะดวก หมายถึง เครื่องมืออุปกรณ์ที่ช่วยสนับสนุนทางกายภาพสำหรับคนพิการที่จะเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ และการสื่อสารของคนพิการได้

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (2551 : 2) ได้กล่าวว่า สิ่งอำนวยความสะดวก หมายถึง เครื่องมือ อุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ หรือบริการที่ใช้สำหรับคนพิการโดยเฉพาะ หรือที่มีการดัดแปลง หรือปรับใช้ให้ตรงกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการแต่ละบุคคล เพื่อเพิ่ม รักษา คงไว้หรือพัฒนาความสามารถ และศักยภาพที่จะเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร การสื่อสาร รวมถึงกิจกรรมอื่นใดในชีวิตประจำวันเพื่อการดำรงชีวิตอิสระ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (2555 : ออนไลน์) ได้กล่าวว่า สิ่งอำนวยความสะดวก หมายถึง บริการ เครื่องมือ อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ระบบใด ๆ ที่นำมาปรับ และนำมาใช้ โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้บุคคลใช้ความสามารถทดแทนปัญหาความบกพร่อง ในการ ปรับปรุงเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความสามารถในการปฏิบัติงาน เพิ่มความสามารถในการปฏิบัติงาน รักษาระดับความสามารถในการปฏิบัติงาน และการสนับสนุนให้เกิดความรู้ความเข้าใจเนื้อหา และรายละเอียดของกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในด้านการเรียนรู้ การดำรงชีวิต และการพึ่งพาตนเองอย่างอิสระได้

ดังนั้นจึงกล่าวโดยสรุปได้ว่า สิ่งอำนวยความสะดวก หมายถึง อุปกรณ์ เครื่องมือ รวมถึงระบบและบริการต่าง ๆ เพื่อทดแทน บรรเทา หรือฟื้นฟูความบกพร่อง ความพิการหรือการไร้ความสามารถของบุคคลให้สามารถทำกิจกรรมต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ปฏิบัติงานและมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคมแบบพึ่งพาตนเองได้

ดังนั้นจึงกล่าวโดยสรุปได้ว่า การจัดสภาพแวดล้อม สื่อการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก หมายถึง การจัดสภาพการณ์ต่าง ๆ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ระบบและบริการเพื่อทดแทน บรรเทา หรือฟื้นฟูความบกพร่อง ความพิการ หรือการไร้ความสามารถของบุคคลให้สามารถทำกิจกรรมรวมถึงการปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคมแบบพึ่งพาตนเองทำให้ผู้เรียนได้รับ ความรู้ ทักษะ และมีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

2.3.2.4 แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

(1) ความหมายของแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

จากที่ผู้วิจัยได้ศึกษาหนังสือ ตำรา จากแหล่งต่าง ๆ พบว่ามีผู้ให้ความหมายของแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลไว้ดังนี้

กระทรวงศึกษาธิการ (2551 : 1) ได้กล่าวว่า แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล หมายถึง แผนซึ่งกำหนดแนวทางการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการ ตลอดจนกำหนดเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาเฉพาะบุคคล

ผดุง อารยะวิญญู (2542 : 204) ได้กล่าวว่า แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล หมายถึง แผนการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษที่ทางโรงเรียนจัดทำขึ้น โดยได้รับความร่วมมือ และความยินยอมจากผู้ปกครองของเด็กที่มีความต้องการพิเศษแผนนี้บรรจุเนื้อหาสาระของหลักสูตรซึ่งเด็กจะต้องเรียน โดยปกติแล้วแผนการศึกษาเฉพาะบุคคลจะจัดทำขึ้นสำหรับแต่ละคนเป็นแผนในระยะ 1 ปี และมีการทบทวนแผนทุกภาคเรียน

दनया इनजापा และคณะ (2560 : 35) ได้กล่าวว่า แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล หมายถึง แผนซึ่งกำหนดแนวทางการจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้องทุกคนควรตระหนัก รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และมีส่วนร่วมต่อการจัดการศึกษา รวมทั้งมีแนวทางในการจัดหาหรือจัดบริการเสริมได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการ ตลอดจนกำหนดเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาเฉพาะบุคคล ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลทางการศึกษา การวางแผนการจัดการศึกษา ความต้องการสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล และความเห็นชอบของบิดา มารดา ผู้ปกครองหรือผู้เรียน

ดังนั้นจึงกล่าวโดยสรุปได้ว่า แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล หมายถึง เอกสารแนวทางการจัดการศึกษาที่กำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ เนื้อหาสาระ กลยุทธ์การสอน สื่อการสอน เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการช่วยเหลือ ที่จำเป็นด้านการศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามผู้เรียนรายบุคคลได้รับการพัฒนาศักยภาพ และความต้องการของผู้เรียนแต่ละคน โดยอาศัยความร่วมมือระหว่าง โรงเรียน ผู้ปกครอง นักเรียน และบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(2) ขั้นตอนในการจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล

ผดุง อารยะวิญญู (2542 : 207) ได้กล่าวว่า ขั้นตอนในการจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคลดำเนินไปตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ทางโรงเรียนประกาศให้ประชาชนทราบว่าทางโรงเรียนมีบริการทดสอบด้านใดบ้าง หากทางโรงเรียนมีบริการทางการทดสอบ ควรแจ้งให้ประชาชนทราบว่ามารับบริการ ณ ที่ใด
2. ทำการทดสอบเด็ก เป็นการทดสอบเบื้องต้น เพื่อพิจารณาว่าเด็กควรได้รับบริการทางการศึกษาพิเศษ หรือการศึกษาสำหรับเด็กปกติ
3. ส่งเด็กไปรับบริการทดสอบโดยละเอียด หากเด็กต้องการการทดสอบเพิ่มเติม เด็กควรได้รับบริการได้ ณ ที่ใด
4. ขออนุญาตจากผู้ปกครองก่อนทำการทดสอบเด็ก
5. ทดสอบเด็กโดยละเอียด การทดสอบในขั้นนี้เป็นการทดสอบเพื่อจำแนกประเภทเด็กที่มีความต้องการพิเศษ ทดสอบเพื่อประเมินความสามารถของเด็ก และจุดอ่อนของเด็ก ทั้งนี้เพื่อจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของเด็ก
6. แจ้งผลการทดสอบแก่ผู้เกี่ยวข้อง และนัดประชุม
7. ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล ผู้ที่เข้าร่วมประชุม ได้แก่ ครูผู้สอน ครูใหญ่หรือผู้แทน นักจิตวิทยา และผู้ปกครองเด็กการจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคลจะมีการตกลงกันในรายละเอียดในที่ประชุมนี้
8. เริ่มใช้แผนการศึกษาเฉพาะบุคคล
9. ประเมินผลการเรียนของเด็ก
10. ทบทวนแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล และ/หรือจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคลใหม่

2.3.2.5 การจัดการเรียนรู้ การฝึกอบรม และการวัดประเมินผลตามสภาพจริง

(1) การจัดการเรียนรู้

(1.1) ความหมายของการจัดการเรียนรู้

จากที่ผู้วิจัยได้ศึกษาหนังสือ ตำรา จากแหล่งต่าง ๆ พบว่ามีผู้ให้ความหมายไว้แตกต่างกันดังนี้ การจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน ดังนั้นผู้วิจัยจึงเลือกใช้คำว่า การจัดการเรียนรู้ โดยมีผู้ให้ความหมายไว้ดังนี้

สุนน อมรวิวัฒน์ (2533 : 460) ได้กล่าวว่า การจัดการเรียนรู้ หมายถึง สถานการณ์อย่างหนึ่งที่มีสิ่งต่อไปนี้เกิดขึ้น ได้แก่ มีความสัมพันธ์และมีปฏิสัมพันธ์เกิดขึ้น ระหว่างผู้สอนกับ ผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับสิ่งแวดล้อม และผู้สอนกับสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์และการมีปฏิสัมพันธ์ก่อให้เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ ผู้เรียนสามารถนำประสบการณ์ใหม่นั้นไปใช้ได้

วิชัย ประสิทธิ์วุฒิเวชช์ (2543 : 255) ได้กล่าวว่า การจัดการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการที่มีระบบระเบียบครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่การวางแผนการจัดการเรียนรู้จนถึงการประเมินผล

Hill (อ้างใน อารณ ใจเที่ยง. 2553 : 2) ได้กล่าวว่า การจัดการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการให้การศึกษาแก่ผู้เรียน ซึ่งอาศัยปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน

กุลิสรา จิตรชญาวนิช (2562 : 2) ได้กล่าวว่า การจัดการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการต่าง ๆ ในการดำเนินงานของผู้สอนตั้งแต่การวางแผนการจัดการเรียนรู้จนถึงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถมีคุณธรรมจริยธรรม และเกิดทักษะ หรือสมรรถนะต่าง ๆ ตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้

ดังนั้นจึงกล่าวโดยสรุปได้ว่า การจัดการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการหรือสถานการณ์ ที่จัดให้กับผู้เรียนให้มี ความรู้ ทักษะ มีคุณธรรม จริยธรรม เริ่มตั้งแต่การวางแผน การจัดการเรียนรู้ จนถึงการประเมินผล โดยอาศัยปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้เรียน

(1.2) วิธีการจัดการเรียนการสอนสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน ผู้วิจัยได้ศึกษาวิธีการจัดการเรียนการสอนสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยินจาก

ผดุง อารยะวิญญู (2542 : 26) และ International Labour Organization 2016 (2016: 16-21) สามารถสรุปวิธีการจัดการเรียนการสอนสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยินดังต่อไปนี้

(1.2.1) การอธิบาย คือ การบอกวิธีการหรือให้ข้อมูลแก่ผู้อื่น การอธิบายเป็นกระบวนการทางวาจา ซึ่งสามารถอธิบายได้ไม่เพียงแต่การพูดแต่ยังอธิบายได้ด้วย การใช้ภาษามือ การเขียน การสาธิตหรือการชี้แนะ และผ่านวิดีโอนำเสนอ สำหรับผู้ที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน อาจจะใช้วิธีการจัดชั้นเรียนและอธิบายเนื้อหาได้ดังต่อไปนี้

(1.2.1.1) จัดให้ผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน นั่งหน้าชั้น หรือนั่งใกล้ครู เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา สามารถอ่านริมฝีปาก ตลอดจนสีหน้าท่าทางของครู ใช้น้ำเสียงปกติและพูดโดยใช้ประโยคที่สมบูรณ์

(1.2.1.2) ใช้การเขียนหากผู้เรียนสามารถอ่านได้ ควบคู่ไปกับการใช้ภาษามือ ถ้าครูสามารถใช้ภาษามือได้หรือมีล่ามภาษามือในการช่วยสื่อสาร

(1.2.1.3) ใช้สื่อการสอนในรูปแบบของรูปภาพ, ภาพวาด, ใช้วิดีโอที่มีคำบรรยาย หรือใช้อุปกรณ์การสอนประกอบการอธิบาย พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย เพื่อให้เข้าใจบทเรียนได้ง่ายยิ่งขึ้น

(1.2.1.4) ใช้แท็บเล็ต, คอมพิวเตอร์เพื่อการสนทนาเชิงโต้ตอบ หากนักเรียน นักศึกษา อ่านหนังสือหรือภาษามือไม่คล่อง

(1.2.2). การสาธิต เป็นการทำกิจกรรมที่ต้องการให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้ หรือสาธิต โดยใช้วิดีโอหรือวิธีอื่น อธิบายและสาธิตไปพร้อม ๆ กันจะทำให้การสอนงานที่ซับซ้อนหรือหลายขั้นตอนทำให้ผู้เรียนได้เข้าใจมากยิ่งขึ้น

(1.2.3). การปฏิบัติ เป็นการให้โอกาสผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง หรือเรียนรู้จากการกระทำ ซึ่งเป็นวิธีการประเมินหรือทดสอบได้อีกด้วยว่าผู้เรียนเกิดการเรียนรู้หรือไม่ การปฏิบัติเหมาะสำหรับผู้ที่มีปัญหาทางการได้ยิน เพราะต้องอาศัยการดูมากกว่าการฟัง ซึ่งสามารถทำได้ 3 แบบ

(1.2.3.1) การชี้แนะ คือ การชี้แนะทางวาจา ผู้ฝึกจะบอกผู้เรียนว่าต้องทำอย่างไร หรือการแนะนำทางกายภาพ ครูอาจจับมือของบุคคลนั้น (หรือส่วนอื่นของร่างกาย) และพาพวกเขาปฏิบัติตามขั้นตอน และควรถามผู้เรียนก่อนเสมอว่า สามารถใช้แนวทางทางกายภาพได้หรือไม่

(1.2.3.2) การค้นพบ คือ ครูสร้างสถานการณ์ที่ผู้เรียนต้องคิดออกหรือค้นพบสิ่งที่ต้องทำ เช่น การประกอบล้อจักรยาน ครูสามารถจัดหาแบบจำลอง (ล้อที่ประกอบแล้ว) และชิ้นส่วนต่าง ๆ โดยให้ผู้เรียนหาวิธีประกอบเข้าด้วยกัน ใช้ด้วยความระมัดระวัง

(1.2.3.3) การฝึกฝน คือ เมื่อมีคนเข้าใจวิธีการทำงาน ครูสามารถถามผู้เรียนเพื่อฝึกฝนงานซ้ำแล้วซ้ำอีกเพื่อพัฒนาทักษะหรือปรับปรุงความเร็วในการปฏิบัติงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(1.2.4) บทบาทสมมติ หรือบทละคร เกี่ยวข้องกับการจัดฉาก การกำหนดบทบาท สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับปฏิสัมพันธ์ทางสังคม เช่น การขายหรือการสัมภาษณ์งาน

(1.2.5) การใช้คำถาม และการมอบหมาย เป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วม พร้อมทั้งตรวจสอบสิ่งที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ว่ามีความเข้าใจมากน้อยเพียงใด หรือเพื่อกระตุ้นให้ประยุกต์ใช้ แนวคิดความรู้ พิจารณาระดับประสบการณ์ของผู้เรียน ควรออกแบบให้คำถามหรือมอบหมายงานให้ท้าทาย และสร้างความมั่นใจให้กับผู้เรียน หรือการมอบหมายงานเป็นกลุ่มเพื่อให้สามารถทำงานให้เสร็จทันเวลา

(2) ความหมายของการฝึกอบรม

วิจิตร อวระกุล (2540 : 30) ได้กล่าวว่า การฝึกอบรม หมายถึง การพัฒนาหรือฝึกฝนอบรมบุคคลให้เหมาะสมหรือเข้ากับงานหรือการทำงาน

วิบูลย์ บุญยธโรกุล (2545 : 1) ได้กล่าวว่า การฝึกอบรม หมายถึง กระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล โดยมีมุ่งที่จะก่อให้เกิดหรือพัฒนาความรู้ (Knowledge: K) ทักษะ (Skill: S) และปรับทัศนคติ (Attitudes: A) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือหลายเรื่องประกอบกัน ตามความจำเป็นที่สอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจุดมุ่งหมายในการพัฒนาองค์กร ซึ่งรวมถึงการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรนั้น

วรรณ พินิจดี (2558 : 23) ได้กล่าวว่า การฝึกอบรม หมายถึง การนำผู้เข้ารับการฝึกอบรม (กลุ่มเป้าหมาย) ผ่านกระบวนการและเทคนิคต่าง ๆ เช่น การสอน การบรรยาย การสาธิต การฝึกปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ เกิดทักษะ มีการเปลี่ยนแปลงทัศนคติที่ดีขึ้นหรือการพัฒนาตนเองเฉพาะทาง

สุพจน์ อิงอาจ (2556 : 2) ได้กล่าวว่า การฝึกอบรม หมายถึง การพัฒนา การเพิ่มเติม ศึกษาหาความรู้ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทัศนคติของบุคคลเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเอง ดังนั้นจึงกล่าวโดยสรุปได้ว่า การฝึกอบรม หมายถึง การพัฒนา ฝึกฝน หรือเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และทัศนคติให้บุคคล หรือกลุ่มเป้าหมาย ผ่านกระบวนการและเทคนิคต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับภาระงานของบุคคลนั้น

(3) การวัดและประเมินผลตามสภาพจริง

(3.1) ความหมายของการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง

จากที่ผู้วิจัยได้ศึกษาหนังสือ ตำรา จากแหล่งต่างๆ พบว่ามีการใช้คำเรียกที่แตกต่างกัน ดังนี้ การประเมินตามสภาพจริง การประเมินผลจากสภาพจริง การประเมินผลตามสภาพจริง ดังนั้นผู้วิจัยจึงเลือกใช้คำว่า การวัดและประเมินผลตามสภาพจริง โดยมีผู้ให้ความหมายไว้ดังนี้

ผดุง อารยะวิญญู (2542 : 38) ได้กล่าวว่า การวัดและประเมินผลตามสภาพจริง หมายถึง การประเมินผลให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา เฉพาะบุคคลของนักเรียนแต่ละคน

สมนึก นนธิจันทร์ (2545 : 71) ได้กล่าวว่า การวัดและประเมินผลตามสภาพจริง หมายถึง การประเมินที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นผู้ทำกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยการแสดงออกหลาย ๆ ด้านเพื่อนำไปแก้ปัญหา โดยใช้ทักษะกระบวนการคิดที่ซับซ้อน อยู่บนพื้นฐานของเหตุการณ์ที่เป็นจริง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สุวิมล ว่องวานิช (2546 : 13) ได้กล่าวว่า การวัดและประเมินผลตามสภาพจริง หมายถึง กระบวนการตัดสินความรู้ความสามารถ และทักษะต่าง ๆ ของผู้เรียนในสภาพที่สอดคล้องกับชีวิตจริง โดยใช้เรื่องราวเหตุการณ์ สภาพจริงหรือคล้ายจริงที่ประสบในชีวิตประจำวัน เป็นสิ่งเร้าให้ผู้เรียนตอบสนองโดยการแสดงออก ลงมือกระทำ หรือผลิต จากกระบวนการทำงานตามที่คาดหวังและผลผลิตที่มีคุณภาพ จะเป็นการสะท้อนภาพเพื่อลงข้อสรุปถึงความรู้ความสามารถ และทักษะต่าง ๆ ของผู้เรียนว่ามีมากน้อยเพียงใด น่าพอใจหรือไม่อยู่ในระดับความสำเร็จใด

ชัยวัฒน์ สุทธิรัตน์ (2556 : 169) ได้กล่าวว่า การวัดและประเมินผลตามสภาพจริง หมายถึง การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่ใช้วิธีการที่หลากหลาย เน้นการประเมินทักษะการคิดที่ซับซ้อน ทักษะการทำงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาและการแสดงออกที่เกิดจากการปฏิบัติในสภาพจริง อยู่บนพื้นฐานของเหตุการณ์จริงในชีวิตจริง เน้นพัฒนาการที่ปรากฏให้เห็นทั้งใน และนอกห้องเรียน โดยมีผู้เกี่ยวข้องในการประเมินหลายฝ่าย และเกิดขึ้นได้ในทุกบริบทเท่าที่จะเป็นไปได้ รวมทั้งเป็นการประเมินที่มีลักษณะแบบไม่เป็นทางการ

ดังนั้นจึงกล่าวโดยสรุปได้ว่า การวัดและประเมินผลตามสภาพจริง หมายถึง การประเมินผล หรือการตัดสินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมาย ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นการประเมินทักษะกระบวนการคิดที่ซับซ้อน สอดคล้องกับการปฏิบัติในสภาพจริง

ดังนั้นจึงกล่าวโดยสรุปได้ว่า การจัดการเรียนรู้ การฝึกอบรมและการวัดประเมินผลตามสภาพจริง หมายถึง กระบวนการหรือสถานการณ์ที่จัดให้กับผู้เรียนได้ พัฒนาฝึกฝน ให้มี ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ มีคุณธรรม จริยธรรม ผ่านกระบวนการและเทคนิคต่าง ๆ พร้อมทั้งประเมินผล หรือการตัดสินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นการประเมินทักษะกระบวนการคิดที่ซับซ้อน สอดคล้องกับการปฏิบัติในสภาพจริง

(3.2) หลักการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง

ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิดและหลักการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงจากสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2542 : 183) กระทรวงศึกษาธิการ (2546 : 15-16) อนุวัติ คุณแก้ว (2548 : 113) สามารถสรุปหลักการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงได้ดังนี้

1. ประเมินผลความก้าวหน้าพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน
2. การประเมินผลต้องสอดคล้องกับหลักสูตร
3. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงออกซึ่งความรู้ ทักษะ ความสามารถ
4. การประเมินผลต้องต่อเนื่องตลอดเวลาที่ทำการจัดการเรียนรู้
5. การประเมินผลด้วยวิธีที่หลากหลาย
6. ควรประเมินเจตคติ จิตพิสัย ร่วมด้วย

2.3.2.6 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ความหมายของการเรียนรู้

ทีศนา แคมมณี (2545 : 1) ได้กล่าวว่า การเรียนรู้ หมายถึง การดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอนหรือการใช้วิธีการต่าง ๆ ที่ช่วยให้บุคคลเกิดการเรียนรู้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2545 : ออนไลน์) ได้กล่าวว่า การเรียนรู้ หมายถึง การปรับเปลี่ยนทัศนคติ แนวคิด และพฤติกรรมอันเนื่องมาจากได้รับประสบการณ์ ซึ่งควรเป็นการปรับเปลี่ยนไปในทางที่ดีขึ้น

อารี พันธุ์ณี (2546 : 176) ได้กล่าวว่า การเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเดิมสู่พฤติกรรมใหม่ที่ค่อนข้างถาวร และเป็นผลมาจากประสบการณ์ หรือการฝึกฝน

สุรงค์ คุ้มตะกุล (2564 : 185) ได้กล่าวว่า การเรียนรู้ หมายถึง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งเป็นผลเนื่องมาจากประสบการณ์ที่คนเรามีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อม หรือจากการฝึกหัด

ณิรดา เวชญาลักษณ์ (2561 : 52) ได้กล่าวว่า การเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการเรียนรู้ที่ทำให้ผู้เรียนเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม อันเกิดจากประสบการณ์ ปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมและการฝึกปฏิบัติ

ดังนั้นจึงกล่าวโดยสรุปได้ว่า การเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเดิมสู่พฤติกรรมใหม่ที่ค่อนข้างถาวร เป็นผลมาจาก ขั้นตอน หรือวิธีการต่าง ๆ รวมไปถึง ประสบการณ์ การฝึกฝน และการฝึกปฏิบัติ

(2) ความหมายของคุณธรรม

ทิตินา แคมมณี (2541 : 11) ได้กล่าวว่า คุณธรรม หมายถึง คุณลักษณะหรือสภาวะภายในจิตใจของมนุษย์ที่เป็นไปในทางถูกต้อง ดีงาม ซึ่งเป็นภาวะนามธรรมภายในจิตใจ Longman Dictionary of Contemporary English (อ้างใน นงลักษณ์ วิรัชชัย และคณะ. 2551 : 9) ได้กล่าวว่าคุณธรรม หมายถึง ความดีงามของลักษณะนิสัยหรือพฤติกรรมที่ได้จากการกระทำจนเคยชิน

วศิน อินทสระ (2549 : 199) ได้กล่าวว่าคุณธรรม หมายถึง อุปนิสัยอันดีงามซึ่งสั่งสมอยู่ในดวงจิต อุปนิสัย อันนี้ได้มาจากความพยายาม และความประพฤติติดต่อกันมาเป็นเวลานาน คุณธรรมคือคุณภาพของอุปนิสัย

สำนักงานราชบัณฑิตยสภา (2554 : ออนไลน์) ได้กล่าวว่าคุณธรรมหมายถึง สภาพคุณงามความดี

ดังนั้นจึงกล่าวโดยสรุปได้ว่า คุณธรรม หมายถึง คุณลักษณะความดีงามภายในจิตใจ หรือพฤติกรรมซึ่งเป็นลักษณะนิสัยที่ประพฤติติดต่อกันเป็นเวลานาน

(3) ความหมายของจริยธรรม

วิทย์ วิศุทเวทย์ (2530) ได้กล่าวว่า จริยธรรม หมายถึง หลักคำสอนว่าด้วยความประพฤติเป็นหลักสำหรับให้บุคคลยึดถือปฏิบัติตน

ทิตินา แคมมณี (2541) ได้กล่าวว่า จริยธรรม หมายถึง การแสดงออกทางการประพฤติปฏิบัติซึ่งสะท้อนคุณธรรมภายในให้เห็นเป็นรูปธรรม

วศิน อินทสระ (2549 : 199) ได้กล่าวว่า จริยธรรม หมายถึง ความประพฤติ การกระทำและความคิดที่ถูกต้องเหมาะสม การทำหน้าที่ของตนอย่างถูกต้องสมบูรณ์ เว้นในสิ่งที่ไม่ควรเว้น การกระทำสิ่งที่ควรด้วยความคิดรอบคอบ รู้เหตุ รู้ผล ถูกต้องตามกาลเทศะ และบุคคล

กิริติ บุญเจือ (2551) ได้กล่าวว่า จริยธรรม หมายถึง ประมวลคุณธรรมอันพึงประพฤติปฏิบัติ

สำนักงานราชบัณฑิตยสภา (2554 : ออนไลน์) ได้กล่าวว่า จริยธรรม หมายถึง ธรรมที่เป็นข้อประพฤติปฏิบัติ ศีลธรรม หรือ กฎศีลธรรม

ดังนั้นจึงกล่าวโดยสรุปได้ว่า จริยธรรม หมายถึง หลักธรรมคำสอนอันพึงประพฤติปฏิบัติตามศีลธรรม หรือกฎศีลธรรมที่สะท้อนคุณธรรมภายในให้ประพฤติตนอย่างถูกต้องเหมาะสมตามกาลเทศะ

ดังนั้นจึงกล่าวโดยสรุปได้ว่า การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม หมายถึง กระบวนการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเดิมสู่พฤติกรรมใหม่ในด้านคุณลักษณะความดีงามที่ค่อนข้างถาวร โดยใช้หลักธรรมคำสอนอันพึงประพฤติปฏิบัติ เพื่อให้พฤติกรรมอย่างถูกต้อง เหมาะสม

2.3.2.7 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากที่ผู้วิจัยได้ศึกษาหนังสือ ตำรา จากแหล่งต่าง ๆ พบว่ามีการใช้คำเรียกที่แตกต่างกัน ดังนี้ บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การมีส่วนร่วม ดังนั้นผู้วิจัยจึงเลือกใช้คำว่า การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีผู้ให้ความหมายไว้ดังนี้

สัมฤทธิ์ กางเพ็ง (2545 : 9) ได้กล่าวว่า การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการทำงาน และการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งร่วมกัน เพราะจะทำให้รู้สึกผูกพันกับงานหรือองค์กร

เมตต์ เมตต์การุณจิต (2553 : 16) ได้กล่าวว่า การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อมในลักษณะของการร่วมรับรู้ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมติดตามผล

จอมพงศ์ มงคลวนิช (2555 : 228) ได้กล่าวว่า การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง การเปิดโอกาสให้บุคลากรมีความเชื่อมโยงใกล้ชิดกับการดำเนินกิจการ และการตัดสินใจ ซึ่งก่อให้เกิดผลดี

ปกรณกิตติ ม่วงประสิทธิ์ (2559 : ออนไลน์) ได้กล่าวว่า การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา

ดังนั้นจึงกล่าวโดยสรุปได้ว่า การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง การเปิดโอกาสให้บุคคล ชุมชน หรือหน่วยงานภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน กิจกรรม หรือการตัดสินใจ รวมถึงบริหารจัดการการศึกษา

2.3.2.8 แรงจูงใจในการทำงาน

(1) ความหมายของแรงจูงใจ

จากที่ผู้วิจัยได้ศึกษาหนังสือ ตำรา จากแหล่งต่างๆ โดยมีผู้ให้ความหมายของแรงจูงใจไว้ดังนี้

Steer and Porter อ้างถึงใน ผาสุข จิตนาวสาร (2549 : 10) ได้กล่าวแรงจูงใจ หมายถึง สิ่งที่เป็นพลังกระตุ้นให้แต่ละบุคคลกระทำพฤติกรรมเป็นสิ่งที่ชี้ทิศทาง หรือแนวทางให้บุคคลกระทำพฤติกรรมเพื่อบรรลุตามเป้าหมายของแต่ละคน

ณัฐพันธ์ เขจรนนท์ (2551 : 10) ได้กล่าวว่า แรงจูงใจ หมายถึง กระบวนการต่าง ๆ ที่ร่างกายและจิตใจถูกกระตุ้นจากสิ่งเร้าให้เกิดการตอบสนองออกของพฤติกรรมเพื่อที่จะบรรลุมุ่งหมายของเป้าหมายที่ต้องการ

ชูศักดิ์ เจนประโคน (2555 : 10) ได้กล่าวว่า แรงจูงใจ หมายถึง สภาวะใด ๆ ก็ตามที่กระตุ้นให้บุคคลแสดงพฤติกรรมออกมา โดยมีความมุ่งมั่นทำงานเพื่อให้งานดำเนินไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ และมีสภาพแวดล้อมเป็นตัวกำหนดขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สุนทร โคตรบรรเทา (2560 : 123) ได้กล่าวว่า แรงจูงใจ หมายถึง คุณลักษณะภายในที่กระตุ้นให้เกิดพฤติกรรมการทำงานอย่างมีทิศทางสู่เป้าหมายที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและองค์กร

ดังนั้นจึงกล่าวโดยสรุปได้ว่า แรงจูงใจในการทำงาน หมายถึง สภาวะที่บุคคลถูกกระตุ้นด้วยสิ่งเร้าให้แสดงพฤติกรรมการทำงานอย่างมีทิศทางเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่เป็นประโยชน์ขององค์กร

(2) ประเภทของการจูงใจ

ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิดประเภทของการจูงใจจาก จันทรานี สงวนนาม (2545 : 203-204) คณาจารย์ภาควิชาจิตวิทยา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง (อ้างใน ชูศักดิ์ เจนประโคน. 2557 : 83-85) และ Ryan and Deci (อ้างใน ลีญาพร กันตารณวัฒน์. 2563) สามารถแบ่งประเภทของการจูงใจออกเป็น 2 ประเภทดังนี้

(2.1) การจูงใจภายใน หมายถึง สภาวะที่บุคคลต้องการกระทำบางอย่างด้วยตนเอง โดยมาคำนึงถึงสิ่งเร้าภายนอก หรือรางวัลตอบแทน เช่น ความต้องการความทะเยอทะยาน ความสนใจ และทัศนคติ

(2.2) การจูงใจภายนอก หมายถึง สภาวะที่บุคคลได้รับการกระตุ้นจากสิ่งเร้าภายนอกให้แสดงพฤติกรรม หรือมองเห็นจุดมุ่งหมาย เช่น รางวัล ค่าตอบแทน ตำแหน่ง และคำชมเชย

(3) วิธีการจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงาน

วิธีการจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานเป็นศิลปะที่สำคัญอีกประการหนึ่งของผู้บริหารหรือหัวหน้างานที่สามารถเลือกวิธีการจูงใจในการทำงานได้สำเร็จ โดยไม่มีขีดจำกัดไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใด ซึ่งในแต่ละลักษณะของงานจะมีความแตกต่างกันออกไป ทั้งในด้านประเภทของงาน ผู้ปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานจะต้องเลือกใช้วิธีการจูงใจให้เหมาะสมกับประเภทของงาน บุคคลผู้ปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมต่าง ๆ

กาญจนาท เรืองวราร (2540 : 230 : 232) ได้กล่าวว่า การเลือกใช้วิธีการจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงาน ต้องเลือกให้เหมาะสมกับประเภทของงาน และบุคคล ซึ่งสามารถจำแนกวิธีการจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานได้ดังต่อไปนี้

1. วิธีดำเนินการอย่างเด็ดขาด (Absolute) การจูงใจแบบนี้มีความมุ่งหมายที่จะบังคับให้บุคคลปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด และมีความเข้มงวดในการปฏิบัติงาน เป็นวิธีการจูงใจแบบเผด็จการ

2. วิธีดำเนินการอย่างละมุนละม่อม (Flexibile) การจูงใจแบบนี้มีความมุ่งหมายที่จะสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรกับผู้ปฏิบัติงาน หรือระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดความสามัคคี ความร่วมมือร่วมใจกัน โดยองค์การจะพยายามสนองความต้องการทางด้านพื้นฐานของผู้ปฏิบัติงาน และองค์ประกอบในการปฏิบัติงานทางด้านอื่น ๆ เช่น การจัดสภาพของการปฏิบัติงานที่ดี และเหมาะสม การจัดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลต่าง ๆ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อจะได้มีกำลังใจ และกำลังขวัญในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

3. วิธีดำเนินการแบบต่อรอง (Implicit bargaining motivation) การจูงใจแบบนี้มีความมุ่งหมายที่จะสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างองค์กรกับผู้ปฏิบัติงาน โดยเป็นการต่อรองที่อยู่บนพื้นฐานแห่งความเป็นจริง เช่น การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและรวดเร็ว เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดสภาพของการปฏิบัติงานที่ดี การกำหนดอัตราค่าจ้างค่าตอบแทน และชั่วโมงการทำงานร่วมกัน

4. วิธีดำเนินการโดยการแข่งขันกัน (Competition motivation) มีลักษณะเป็นแบบปฏิฐาน โดยองค์การหรือหัวหน้างานจะต้องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการวัดผลงานไว้ให้ชัดเจน พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ร่วมงานได้ทราบถึงหลักเกณฑ์ในการวัดผลดังกล่าวด้วย และผลที่จะได้รับเมื่อปฏิบัติงานได้ผล เช่น การจูงใจด้วยการให้เลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษประจำปี และการได้รับเลื่อนระดับตำแหน่งงานให้สูงขึ้น และยังสามารถจัดให้มีการแข่งขันการปฏิบัติงานเป็นกลุ่ม เพื่อส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีขึ้นในกลุ่ม และเกิด

5. วิธีดำเนินการแบบให้จูงใจตนเอง (Self-motivation) การจูงใจแบบนี้มีจุดมุ่งหมายที่จะสร้างความพึงพอใจในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานโดยตรง จึงทำให้พนักงานเกิดความรู้สึกการเป็นเจ้าของและการมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบด้วยกัน พยายามสร้างสรรค์ให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในบรรดาผู้ปฏิบัติงาน พยายามสร้างท่าทีในการเป็นพวกพ้องเดียวกันขึ้นในกลุ่มพนักงาน การนำเอาวิธีการให้ผู้ร่วมงานได้มีส่วนร่วม (Participation) ในการปฏิบัติงาน การกำหนดวัตถุประสงค์ การกำหนดหลักเกณฑ์ควบคุมพนักงาน ตลอดจนการมีสิทธิมีเสียงต่าง ๆ ในการแสดงความคิดเห็นแบบประชาธิปไตย ซึ่งสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้จะเป็นการช่วยส่งเสริมให้เกิดความรักในงานและองค์การ

2.3.3 แนวคิดเกี่ยวกับแนวทาง

ในการจัดทำแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ผู้วิจัยได้ศึกษาจากคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานกิจกรรมสถานักเรียน (สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. 2558) และนำแนวคิดดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ดังนี้

ส่วนที่ 1 บทนำ

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

ขอบข่ายเนื้อหา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ส่วนที่ 2 แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน

การจัดหลักสูตรสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน

การจัดสภาพแวดล้อม สื่อการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก

แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

การจัดการเรียนรู้ การฝึกอบรม และการวัดประเมินผลตามสภาพจริง

การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แรงจูงใจในการทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4 แนวคิดเกี่ยวกับการประเมินแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน

2.4.1 ความหมายของการประเมิน

Fitzpatrick, et. al. (2004 : 5) ได้กล่าวว่า การประเมิน หมายถึง การสืบหาข้อมูลและพิจารณาตัดสินคุณค่า คุณภาพ คุณประโยชน์

รัตนะ บัวสนธ์ (2550 : 10) ได้กล่าวว่า การประเมิน หมายถึง กระบวนการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้สำหรับการตัดสินใจในคุณค่า หรือคุณภาพสิ่งนั้น ๆ

Stufflebeam and Shinkfield อ้างใน พิชิต ฤทธิ์จรรูญ (2555 : 69) ได้กล่าวว่า การประเมิน หมายถึง การตรวจวัดคุณค่า หรือคุณประโยชน์ของสิ่งที่มีมุ่งประเมินอย่างเป็นระบบ

สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ (2553 : 20-21) ได้กล่าวว่า การประเมิน หมายถึง กระบวนการใช้ดุลยพินิจ (judgement) และ/หรือค่านิยม และข้อจำกัด

ศิริชัย กาญจนวาสี (2562 : 19) ได้กล่าวว่า การประเมิน หมายถึง กระบวนการตัดสินคุณค่าโดยนำผลที่ได้จากการวัดด้วยเครื่องมือที่น่าเชื่อถือมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์/มาตรฐาน สำหรับตัดสินคุณค่าของสิ่งที่มีมุ่งประเมิน

ดังนั้นจึงกล่าวโดยสรุปว่า การประเมินหมายถึง กระบวนการสืบหา รวบรวมข้อมูลสารสนเทศเพื่อตรวจวัดคุณค่า คุณภาพ คุณประโยชน์ หรือตัดสินใจของสิ่งที่มีมุ่งประเมิน เปรียบเทียบกับเกณฑ์/มาตรฐาน ด้วยเครื่องมือที่น่าเชื่อถือ

2.4.2 แนวคิดเกี่ยวกับการประเมินของ Daniel L. Stufflebeam และคณะ

ผู้วิจัยได้ประยุกต์ใช้แนวคิดเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพ ของ Daniel L. Stufflebeam and George F. Madaus ในการสอบถามความคิดเห็นของคณะผู้บริหาร และหัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ

Daniel L. Stufflebeam and George F. Madaus (1993 : 398-402) ได้กล่าวว่า มาตรฐานในการประเมินประกอบได้ด้วย 4 มาตรฐานดังต่อไปนี้

1. มาตรฐานด้านการใช้ประโยชน์ เป็นการประเมินว่าข้อมูลนั้นจะสามารถนำไปใช้ในทางปฏิบัติ หรือสามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้ ซึ่งเปิดโอกาสให้กลุ่มเป้าหมายมีส่วนร่วมในการทดลองใช้ด้วยตนเอง เพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป ซึ่งการประเมินประกอบด้วยประเด็นที่ต้องพิจารณาดังนี้

- 1.1 ความต้องการของผู้ใช้ผลการประเมิน
- 1.2 ความน่าเชื่อถือของผู้ประเมิน
- 1.3 ขอบเขตของข้อมูล และการเลือกใช้ข้อมูล
- 1.4 การประเมินค่าหรือการแปลผล
- 1.5 การรายงานข้อมูลอย่างชัดเจน
- 1.6 การเผยแพร่รายงาน
- 1.7 การรายงานผลการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด
- 1.8 ผลกระทบจากการประเมิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. มาตรฐานด้านความเป็นไปได้ เป็นการประเมินโดยตระหนักถึงขั้นตอนการประเมินจะต้องคุ้มค่า รอบคอบ และสามารถปฏิบัติได้จริง ซึ่งการประเมินประกอบด้วยประเด็นที่ต้องพิจารณาดังนี้

- 2.1 กระบวนการ/ขั้นตอนที่ปฏิบัติได้จริง
- 2.2 สามารถใช้ได้กับบุคคลทุกกลุ่ม
- 2.3 คุ้มค่าของผลลัพธ์

3. มาตรฐานด้านความเหมาะสม (Propriety standard) เป็นการประเมินที่สามารถส่งผลกระทบต่อหลายคนในรูปแบบที่แตกต่างกัน เพื่อรับประกันว่าสิทธิของบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการประเมินได้รับการคุ้มครอง จึงกำหนดให้การประเมินผลต้องถูกต้องตามกฎหมาย มีจรรยาบรรณ จริยธรรม และเคารพในสิทธิของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินอย่างเหมาะสม ซึ่งการประเมินประกอบด้วยประเด็นที่ต้องพิจารณาดังนี้

- 3.1 การชี้แจงความรับผิดชอบของผู้มีส่วนร่วมในการประเมินอย่างเป็นทางการ
- 3.2 การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน
- 3.3 เปิดเผยข้อมูลตรงไปตรงมา นำเสนอข้อมูลอย่างซื่อสัตย์ และเป็นธรรม
- 3.4 เคารพสิทธิส่วนบุคคล
- 3.5 การคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ให้ข้อมูล
- 3.6 เคารพศักดิ์ศรี และคุณค่าของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผล
- 3.7 การเสนอข้อมูลทั้งที่เป็นข้อดีและข้อเสียอย่างเท่าเทียมกัน
- 3.8 ความรับผิดชอบต่อกฎระเบียบ

4. มาตรฐานด้านความถูกต้อง (Accuracy standard) เป็นการประเมินความถูกต้องแม่นยำ ข้อมูลของคำถามที่ใช้มีความถูกต้อง ครบคลุม ซึ่งการประเมินประกอบด้วยประเด็นที่ต้องพิจารณาดังนี้

- 4.1 การอธิบายถึงสิ่งที่ถูกประเมิน
- 4.2 การวิเคราะห์บริบท
- 4.3 การอธิบายวัตถุประสงค์ และวิธีดำเนินการ
- 4.4 การอธิบายแหล่งข้อมูล
- 4.5 การวัดที่ถูกต้อง
- 4.6 การวัดที่เชื่อถือได้
- 4.7 การเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ
- 4.8 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ
- 4.9 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ
- 4.10 การสรุปผลอย่างมีหลักการสมเหตุสมผล
- 4.11 การรายงานผลที่ถูกต้อง ชัดเจน

จากแนวคิดการประเมินของ Daniel L. Stufflebeam and George F. Madaus ผู้วิจัยได้ประยุกต์ใช้ 2 ด้าน คือ

1. ด้านการใช้ประโยชน์

Daniel L. Stufflebeam and George F. Madaus (1993 : 398-402) ได้กล่าวว่า การประเมินด้านมาตรฐานด้านการใช้ประโยชน์ หมายถึง ผลการประเมินนั้นสามารถนำไปใช้ในทางปฏิบัติ หรือสามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้ ซึ่งเปิดโอกาสให้กลุ่มเป้าหมายมีส่วนร่วมในการทดลองใช้ด้วยตนเอง เพื่อปรับปรุงหรือพัฒนา พร้อมทั้งมีการรายงานผลอย่างชัดเจน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สุวิมล ตรีภานันท์ (2547 : 12) ได้กล่าวว่า การประเมินด้านมาตรฐานด้านการใช้ประโยชน์ หมายถึง มาตรฐานที่กล่าวถึงเงื่อนไขที่ทำให้การประเมินเกิดประโยชน์เป็นแนวทางที่บอกถึงประเด็น และสิ่งที่ผู้ประเมินควรให้ความสนใจ นับตั้งแต่การพิจารณาผู้ใช้ผลการประเมิน การเลือกใช้ข้อมูลและ ตลอดไปจนถึงการรายงานผลการประเมิน

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2549 : 189) ได้กล่าวว่า การประเมินด้านมาตรฐานด้านการใช้ประโยชน์ หมายถึง การทำให้ผู้เกี่ยวข้องนำผลการประเมินไปใช้ ได้แก่ การระบุถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการให้ครบถ้วน ผู้ประเมินมีความน่าเชื่อถือในด้านการประเมิน การกำหนดขอบเขต การเก็บรวบรวมที่ตรงประเด็น การกำหนดแนวทาง หรือเกณฑ์ในการแปลผลให้อ่านเข้าใจง่าย การเผยแพร่รายงานให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบตามที่ควรจะเป็น การรายงานผลการประเมินได้ทันเวลาที่ผู้เกี่ยวข้องต้องการใช้และติดตามคุณผลกระทบที่เกิดจากการประเมิน

พิชิต ฤทธิ์จรูญ (2556 : 502) ได้กล่าวว่า การประเมินด้านมาตรฐานด้านการใช้ประโยชน์ หมายถึง มาตรฐานที่ช่วยสร้างความมั่นใจหรือรับประกันได้ว่า การประเมินจะให้สารสนเทศที่ตอบสนองต่อผู้ที่ต้องการใช้ประโยชน์จากสารสนเทศอย่างครอบคลุม ทันเวลาและมีผลต่อการนำไปใช้ กล่าวโดยสรุป การประเมินมาตรฐานด้านการใช้ประโยชน์ (Utility standard) หมายถึง การประเมินที่ช่วยสร้างความมั่นใจว่า ผลการประเมินนั้น สามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย หรือทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ในทางปฏิบัติได้ เหมาะสมกับผู้ใช่ผลการประเมิน เลือกใช้ข้อมูล และรายงานผลการประเมินตรงประเด็น เปิดโอกาสให้กลุ่มเป้าหมายมีส่วนร่วมในการทดลองใช้ เพื่อปรับปรุงหรือพัฒนา

2. ด้านความเป็นไปได้

Daniel L. Stufflebeam and George F. Madaus (1993 : 398-402) ได้กล่าวว่า การประเมินมาตรฐานด้านความเป็นไปได้ หมายถึง การประเมินโดยตระหนักถึงขั้นตอนการประเมินจะต้องคุ้มค่า รอบคอบ และสามารถปฏิบัติได้จริง ใช้ได้กับกลุ่มบุคคลเป้าหมาย

สุวิมล ตรีภานันท์ (2547 : 12) ได้กล่าวว่า การประเมินมาตรฐานด้านความเป็นไปได้ หมายถึง มาตรฐานเกี่ยวกับความเป็นไปได้ในการดำเนินประเมินนับตั้งแต่เทคนิค วิธีการที่ใช้ไปจนถึง ค่าใช้จ่ายในการประเมิน

พิสนุ พงศ์ศรี (2549 : 11) ได้กล่าวว่า การประเมินมาตรฐานด้านความเป็นไปได้ หมายถึง การประเมินเพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ของสิ่งที่ดำเนินการ โดยศึกษาถึงปัจจัยที่จำเป็นต่อความสำเร็จ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2549 : 189) ได้กล่าวว่า การประเมินมาตรฐานด้านความเป็นไปได้ หมายถึง การปฏิบัติจะต้องอยู่บนบริบทที่สามารถปฏิบัติได้จริงโดยไม่ใช้ทรัพยากรบุคคล เวลา และเงินมากกว่าที่ควรจะเป็นหรือเกินกว่าที่มีอยู่ การประเมินต้องทำได้จริงจัง รอบคอบและสุขุม ไม่ฟุ่มเฟือย และเป็นไปได้ในทางการเมือง มาตรฐานภายในความเป็นไปได้ของการประเมิน มี 3 ประเด็น คือ ความเป็นไปได้ของวิธีการ การมีความเข้าใจในบรรยากาศทางการเมือง การใช้ทรัพยากรในการประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่ากับผลที่ได้รับจากการประเมิน

พิชิต ฤทธิ์จรูญ (2556 : 503) ได้กล่าวว่า การประเมินมาตรฐานด้านความเป็นไปได้ หมายถึง มาตรฐานที่ช่วยสร้างความมั่นใจหรือรับประกันได้ว่า การประเมินนั้นมีลักษณะที่สอดคล้องกับสภาพจริง เหมาะสมกับสถานการณ์ มีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติและมีความคุ้มค่า

กล่าวโดยสรุป ด้านความเป็นไปได้ หมายถึง การประเมินที่ช่วยสร้างความมั่นใจว่า การปฏิบัติอยู่บนบริบทที่สามารถปฏิบัติได้จริง มีขั้นตอน เทคนิค วิธีการ ที่สอดคล้องกับสภาพจริง เหมาะสมกับสถานการณ์ ตลอดจนทรัพยากรในการประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ มีความรอบคอบ คุ่มค่า ใช้ได้กับกลุ่มบุคคลเป้าหมาย

2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.5.1 งานวิจัยในประเทศ

ปกรณ์กิตติ ม่วงประสิทธิ์ (2559 : 175) ได้ศึกษารูปแบบการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อ การมีงานทำของคนพิการทางการได้ยิน มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อศึกษาสภาพการบริหารจัดการ สถานศึกษาเพื่อการมีงานทำของคน พิการทางการได้ยินของประเทศไทย และต่างประเทศ 2) เพื่อ ศึกษาปัญหาการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อการมีงานทำของคน พิการทางการได้ยิน และ 3) เพื่อ นำเสนอรูปแบบการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อการมีงานทำของคน พิการทางการได้ยิน ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อการมีงานทำของคนพิการ ทาง การได้ยิน ในประเทศไทย และต่างประเทศ มีการจัดการศึกษาเพื่อ การมีงานทำกลุ่มโรงเรียนโสตศึกษา ใน หลากหลายกลุ่มอาชีพประกอบด้วย กลุ่มคหกรรม กลุ่มศิลปกรรม กลุ่มเกษตรกรรม และกลุ่ม อุตสาหกรรม โดยจะจัดให้นักเรียนเข้าเรียนรู้อาชีพตาม ความสนใจของนักเรียนโดยจะใช้บุคลากรของ สถานศึกษาเป็นผู้จัดการศึกษาด้าน อาชีพตามความสนใจและความถนัดของบุคลากร 2) ปัญหาใน การบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อการมีงานทำของคนพิการ ทาง การได้ยินพบว่าขาดความชัดเจนใน การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ทั้งในด้านการ บริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การ บริหารงานทั่วไป การบริหารงาน บุคคล ทำให้การบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อการมีงานทำของคน พิการทางการได้ยินขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติ และไม่สัมฤทธิ์ผลตามที่หน่วยงานต้นสังกัดตั้งเป้ าไว้เท่าที่ควร 3) รูปแบบการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อการมีงานทำของคนพิการ ทาง การได้ยิน ประกอบด้วย P: Participation ควรให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของ ทุกภาคส่วนในการดำเนิน กิจกรรมของสถานศึกษา P: Policy ควรให้ความสำคัญกับการกำหนดนโยบายเฉพาะที่ชัดเจน และ เฉพาะกลุ่มผู้เรียน E: Economic ควรให้ความสำคัญกับแนวคิดเชิงเศรษฐศาสตร์เนื่องจากมีผลกระทบต่อความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ E: Empowerment ควรให้ความสำคัญกับการจูงใจ ให้บุคลากร เสียสละกำลังกายกำลังใจเพื่อการทำงาน A: Academic ควรให้ความสำคัญกับวิชาการ เพื่อให้มีความรู้ทางด้านวิชาการ วิชาชีพตรงกับมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร A: Autonomous ควรให้ความสำคัญกับการเป็นนิติบุคคลของสถานศึกษา คือ มีความอิสระ คล่องตัว และเปิดโอกาสให้ ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม C: Culture ควรให้ความสำคัญในการเรียนรู้วัฒนธรรมซึ่งกันและกันเพื่อ การผสมผสานทางวัฒนธรรม และการอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข E: Ethic ควรให้ความสำคัญกับการ ปฏิบัติคุณธรรมจริยธรรมตามหลักศาสนาโดยคำนึงถึงการเรียนรู้ด้านการประกอบอาชีพสุจริต

สฤติย์พงษ์ มั่นหล้า (2560 : 222-226) ได้ศึกษาเส้นทางการจัดการศึกษาเพื่อเข้าสู่อาชีพ ของคนพิการ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อศึกษากระบวนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา อาชีวศึกษาเพื่อโอกาสทางอาชีพของคนพิการ 2) เพื่อศึกษาบทบาทหน้าที่ของผู้มีส่วนได้เสียในการ จัด การศึกษาเพื่อโอกาสทางอาชีพของคนพิการในสถานศึกษาอาชีวศึกษา 3) เพื่อศึกษาผลจากการเรียนรู้ ในการฝึกฝนอาชีพของคนพิการในสถานศึกษาอาชีวศึกษา และ 4) เพื่อศึกษาองค์ประกอบที่มี เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนสื่อออนไลน์
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความสำคัญต่อความสำเร็จหลังจบการศึกษาของคนพิการที่เข้าศึกษาต่อทางด้านอาชีพในสถานศึกษา อาชีวศึกษา โดยมีขอบเขตการศึกษา ดังนี้ 1) ขอบเขตเชิงเนื้อหา ศึกษาการจัดการศึกษาเพื่อโอกาสทางอาชีพของคนพิการในสถานศึกษาอาชีวศึกษา บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในการจัดการศึกษา ผลจากการเรียนรู้ในการศึกษาเพื่อเข้าสู่อาชีพของคนพิการและปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ 2) ขอบเขตเชิงประชากร ครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 5 กลุ่ม คือ 2.1 คนพิการที่กำลังศึกษาในทุกสาขาวิชาที่เปิดสอนสำหรับคนพิการในสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่เปิดสอนอาชีพให้กับคนพิการ 2.2 คนพิการที่จบการศึกษาทางด้านอาชีพ และประสบผลสำเร็จในการประกอบอาชีพที่ได้รับการยอมรับในสังคม 2.3 ผู้อำนวยการ อาจารย์ผู้สอนในสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่มีส่วนร่วมในการจัดให้มีการเรียนการสอนทางด้านอาชีพสำหรับคนพิการ 2.4 พ่อ แม่ หรือผู้ปกครอง คนพิการที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่มีส่วนในการดูแลหรือสนับสนุนทางด้านการศึกษาเพื่ออาชีพของคนพิการ 2.5 สถานประกอบการที่ให้โอกาสด้านอาชีพของคนพิการที่จบการศึกษาจากสถานศึกษาอาชีวศึกษา ได้แก่ โรงเรียนอาชีวะพระมหาไถ่ วิทยาลัยเทคโนโลยีดอนบอสโก และอาชีวศึกษานอกระบบ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาอาชีพคนพิการ 3) ขอบเขตเชิงสถานที่ การวิจัยในครั้งนี้มีขอบเขตสถานที่เพื่อศึกษาการจัดการศึกษาสู่อาชีพของคนพิการในสถาบันการศึกษาอาชีวศึกษาในระบบ คือ 1) โรงเรียนอาชีวะพระมหาไถ่และวิทยาลัยเทคโนโลยีดอนบอสโก 2) สถานศึกษาอาชีวศึกษานอกระบบคือ ศูนย์พัฒนาอาชีพคนพิการ จำนวน 9 แห่ง ได้แก่ ศูนย์ฟื้นฟูอาชีพคนพิการพระประแดง ศูนย์ฟื้นฟูอาชีพคนพิการขอนแก่น ศูนย์ฟื้นฟูอาชีพคนพิการบ้านทองพูนเผ่าพันธ์ ศูนย์ฟื้นฟูอาชีพคนพิการหยาดฝน ศูนย์ฟื้นฟูอาชีพคนพิการภาคใต้ศูนย์บริการสวัสดิการสังคมเฉลิมพระชนมพรรษา 5 รอบ ลพบุรี ศูนย์ฟื้นฟูอาชีพคนพิการหนองคาย สถานฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการตะวันออกเฉิยงเหนือ และศูนย์พัฒนาอาชีพคนพิการ 4) ขอบเขตเชิงระยะเวลาการวิจัยเพื่อศึกษากระบวนการศึกษาสู่อาชีพของผู้พิการนี้ใช้เวลาในการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานผลในระหว่าง เดือนมีนาคม 2557 - เมษายน 2560 การวิจัยครั้งนี้พบว่า 1) กระบวนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษาเพื่อโอกาสทางอาชีพของคนพิการ ต้องจัดการศึกษาให้เนื้อหาในหลักสูตรมีความสอดคล้อง และเหมาะสมกับสภาพความบกพร่องของความพิการ และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และมีการฟื้นฟูสภาพจิตใจให้คนพิการยอมรับสภาพความเป็นจริง และสิ่งที่ต้องเผชิญต่อสภาพสังคม และแวดล้อม เสริมพลังให้คนพิการมีความเข้มแข็ง อดทน พร้อมที่จะเผชิญกับปัญหา และอุปสรรคที่จะต้องพบเจอในสังคม การฟื้นฟูด้านสังคมจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้คนพิการยอมรับ และเข้าใจสภาพปัญหาของตนเองทั้งร่างกายและจิตใจ นำไปสู่การดำรงชีวิตอยู่อย่างเหมาะสม 2) บทบาทหน้าที่ของผู้มีส่วนได้เสียในการจัดการศึกษาเพื่อโอกาสทางอาชีพของคนพิการในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ครอบครัวเป็นส่วนแรกที่ต้องขจัดความกลัวให้กับคนพิการกล้าเผชิญกับสภาพความเป็นจริง ครอบครัวคนพิการต้องส่งเสริมให้คนพิการเข้าสู่กระบวนการศึกษาเพื่ออาชีพ ซึ่งสามารถทำให้คนพิการพึ่งพาตนเองได้ในระยะยาว และชุมชนต้องปฏิบัติต่อคนพิการในฐานะเพื่อนมนุษย์ที่มีความรู้สึก นึกคิด ความต้องการเช่นเดียวกับคนปกติทั่วไป ชุมชนให้รู้จักช่วยเหลือเกื้อกูลคนพิการ ไม่เหยียดหยาม ล้อเลียน รังเกียจ สิ่งเหล่านี้จะช่วยให้คนพิการกล้าออกมาเผชิญกับโลกความเป็นจริงนำไปสู่การพัฒนาตนเองในสังคมได้อย่างยั่งยืน และบทบาทของสถานศึกษาในการเพิ่มโอกาสการจ้างงานคนพิการ คือการติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการในการรับคนพิการเข้าทำงาน รวมไปถึงการจัดให้สถานประกอบการได้มาพบกันคนพิการในสถานศึกษา เพื่อให้สถานประกอบการสามารถคัดเลือกคนพิการเข้าทำงาน 3) ผลจากการเรียนรู้ในการฝึกฝนอาชีพของคนพิการในเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถานศึกษาอาชีวศึกษาคนพิการจะยอมรับตัวเอง การเห็นคุณค่าในตนเอง การสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง การพัฒนาตนเอง สิทธิและหน้าที่พลเมือง ปรับตัวเข้าหาสังคม ให้สังคมยอมรับในความสามารถที่มีอยู่ รวมถึงคนพิการมีความตระหนักถึงความเสมอภาคต่อการได้รับบริการทางสังคมเท่าเทียมกับบุคคลอื่น และเรียนรู้เรื่องระเบียบวินัย สามารถปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และกติกาทางสังคมหรือที่กำหนดไว้ เข้าใจว่างานเป็นคุณลักษณะพื้นฐานของชีวิต และเป็นสิ่งที่จำเป็นของการดำเนินชีวิต สร้างทักษะ ค่านิยมหรือเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ การเคารพ และให้เกียรติผู้ร่วมงาน มีความเข้าใจความแตกต่างในการดำเนินชีวิตของคนในแต่ละอาชีพ มีการเตรียมตัวก่อนจะเข้าสู่การทำงาน และสามารถเข้าสู่ระบบการจ้างงาน พัฒนาทักษะพื้นฐานเพื่อการทำงาน นำความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดีไปใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างสร้างสรรค์ 4) องค์ประกอบที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จหลังจากการศึกษาของคนพิการที่เข้าสู่อาชีพในสถานศึกษาอาชีวศึกษาทั้งในระบบ และนอกระบบ ครอบครัวเป็นพื้นฐานสำคัญที่สุดที่ส่งผลต่อความสำเร็จของคนพิการให้เปลี่ยนจากบุคคลไร้อาชีพเป็นผู้มีอาชีพโดยการส่งเสริม ผลักดันให้คนพิการเข้าสู่กระบวนการศึกษา ซึ่งการจัดการศึกษาที่มีความสอดคล้องกับความต้องการในตลาดแรงงานเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จของคนพิการโดยเฉพาะหลักสูตรต้องตอบโจทย์ความต้องการของ ตลาดแรงงาน หากคนพิการได้ผ่านกระบวนการฝึกอาชีพอย่างสอดคล้องเหมาะสมจะส่งผลให้สามารถแสดงศักยภาพในการทำงานได้อย่างเต็มที่ มีโอกาสประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน

ปิยะรัตน์ นุชผ่องใส และธีรศักดิ์ ศรีสุรกุล (2560 : 167-178) ได้ศึกษาการบริหารและการบริการสนับสนุนผู้เรียนพิการในวิทยาลัยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความคิดเห็นของผู้บริหารและครูในวิทยาลัยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเกี่ยวกับการบริหารและบริการสนับสนุนผู้เรียนพิการ ผลการศึกษาพบว่า ผู้บริหารวิทยาลัยและครูสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีความเห็นตรงกันว่าวิทยาลัยควรจัดให้มีบริการสนับสนุนผู้เรียนพิการ โดยจัดตั้งเป็นหน่วยงานใหม่ และระบุในโครงสร้างการบริหารของวิทยาลัย ภายใต้การบริหารงานฝ่ายวิชาการ สำหรับบุคลากรประจำหน่วยบริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ ควรประกอบด้วย 1) หัวหน้าหน่วยซึ่งเป็นครูหรือบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้ความเข้าใจคนพิการ มีประสบการณ์ในการสอนหรือดูแลเด็กพิการ มีจิตใจให้บริการ มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ มีมนุษยสัมพันธ์ และมีความเป็นผู้นำ 2) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 1 คน และ 3) เจ้าหน้าที่บริการที่มีตำแหน่งเป็นนักวิชาการ โดยจำนวนเจ้าหน้าที่ขึ้นอยู่กับภาระงานของแต่ละวิทยาลัยแต่อย่างน้อยต้องมีวุฒิปริญญาตรีขึ้นไปที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ หรือสาขาอื่นแต่มีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับคนพิการไม่น้อยกว่า 1 ปี มีจิตใจบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และมีความสามารถการใช้คอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก ผู้บริหารและครูมีความเห็นสอดคล้องกันในเรื่องบทบาทหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยบริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการว่าควรมีหน้าที่จัดวางระบบและทำแผนงบประมาณ แผนการดำเนินงาน และอัตรากำลังส่งเสริมและสนับสนุนเจ้าหน้าที่บริการให้พัฒนาตนเอง ประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยบริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ และจัดทาระบบฐานข้อมูลผู้เรียนพิการ ในส่วนของบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่บริการในหน่วยบริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ มีหน้าที่ การจัดหาสื่อ อุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการที่ช่วยในการเรียนและการสอบ การประสานงานกับหน่วยอื่นในสถานศึกษา

ชนิศา ตันติเฉลิมและคณะ (2563 : 38-43) ได้ศึกษาสภาพและปัญหาของการจัดการศึกษา

ในสายอาชีพสำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษทางการเรียนรู้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อวิเคราะห์เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สภาพและปัญหาของการจัดการศึกษาในสายอาชีพสำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษทางการเรียนรู้ในปัจจุบัน และ 2) เพื่อวิเคราะห์ความต้องการด้านการศึกษาระียนรู้และครอบครัว ผลการวิจัยครั้งนี้ แบ่งได้เป็น 4 ประเด็น คือ 1) ประเด็นด้านหลักสูตร พบว่า หลักสูตรที่ต้องการของผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษทางการเรียนรู้มีสอดคล้องกับความสามารถ ความสนใจ และความถนัดของแต่ละบุคคล เป็นการฝึกอาชีพที่ทำได้จริงฝึกโดยใช้ระยะเวลาไม่มากแต่สามารถนำทักษะกลับสู่การทำงานหรือสร้างงานได้ แต่หลักสูตรที่จัดขึ้นของอาชีวศึกษายังไม่ตอบโจทย์ด้านการมีงานทำอย่างแท้จริง เนื่องจากมีข้อจำกัดได้แก่ การที่หลักสูตรไม่สามารถฝึกได้ครบทุกทักษะอาชีพ เช่น ทักษะอาชีพที่มีความยากและซับซ้อน หรืออันตราย และ ทักษะการทำงาน เช่น ทักษะสังคม หรือ ทักษะการสร้างแรงจูงใจตนเอง และหลักสูตรส่วนใหญ่เป็นลักษณะโปรแกรมสำเร็จรูปที่จัดตั้งขึ้นตามความสามารถของผู้สอน และศูนย์หรือชุมชน ไม่มีการกำหนดว่า ความบกพร่องประเภทไหนควรประกอบอาชีพใด ซึ่งผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาที่มีข้อจำกัดเมื่อเทียบกับผู้เรียนทั่วไปหรือมีความบกพร่องพิการประเภทอื่น สามารถประกอบอาชีพที่ใช้ทักษะง่าย ๆ ไม่ซับซ้อนและค่าจ้างถูก 2) ประเด็นด้านสมรรถนะครู และเทคนิคการจัดการเรียนการสอน พบว่า ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการสอน และจัดการเรียนการสอนด้วยวิธีการสอนที่เหมาะสมกับการสอนผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษทางการเรียนรู้ เช่น ย้ำซ้ำทวน และกระตุ้นเตือนในรูปแบบต่าง ๆ แต่ครูผู้สอนบางคนยังขาดการพัฒนาทักษะด้านการจัดการพฤติกรรมและอารมณ์อย่างเป็นระบบ มีประสบการณ์การสอนผู้เรียนกลุ่มนี้ค่อนข้างน้อย และยังคงขาดความเข้าใจในความแตกต่างเฉพาะบุคคล และลักษณะความต้องการพิเศษเฉพาะของผู้เรียนโดยเฉพาะด้านพฤติกรรมและอารมณ์ของผู้เรียน รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมสำหรับผู้เรียนกลุ่มนี้ 3) ประเด็นด้านระบบสนับสนุนทางการศึกษา พบว่า การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการศึกษาของผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษในสายอาชีพเป็นไปอย่างไม่ต่อเนื่อง สภาพปัจจุบันวิทยาลัยสารพัดช่างยังไม่มียกประมาณในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการจัดหลักสูตรและการเรียนการสอนสำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นงบประมาณพิเศษ รวมถึงการเตรียมความพร้อมประกอบอาชีพหรือทำงานในสถานประกอบการของบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ 4) ประเด็นด้านโครงสร้างเชิงระบบและบทบาทภาคีเครือข่าย พบว่า มีการกำหนดนโยบายของหน่วยงานที่รับผิดชอบแต่ละด้านอย่างชัดเจน แต่ในทางปฏิบัติเป้าหมายและวิสัยทัศน์ในการดำเนินการช่วยเหลือทางการศึกษาเพื่ออาชีพยังไม่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ขาดการทำงานเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่น และเป็นลักษณะต่างคนต่างทำจึงทำให้เกิดปัญหาความต้องการไม่สอดคล้องกับครอบครัวคนพิการ รวมไปถึงขาดการติดตามประเมินผลและความยั่งยืนทางด้านนโยบาย ไม่นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการดำรงชีวิตอย่างอิสระได้จริง กล่าวโดยสรุปว่า งานวิจัยครั้งนี้พบว่าหลักสูตรฝึกอาชีพระยะสั้นมีแนวโน้มที่เหมาะสมกับความต้องการของผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษฯ บุคลากรครูยังคงต้องการการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนสำหรับกลุ่มผู้เรียนนี้รวมถึงการส่งเสริมทัศนคติเชิงบวกในการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม การทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งเชิงรุกและเชิงรับยังขาดการบูรณาการเพื่อนำไปสู่การมีงานทำและการดำรงชีวิตอย่างอิสระได้จริง นอกจากนี้งานวิจัยนี้พบว่าแม้ผู้เรียนและครอบครัวมีความวิตกกังวลเรื่องการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมแต่ยังคงต้องการโอกาสเรียนร่วมกับผู้อื่นและสามารถนำไปสู่การประกอบอาชีพได้อย่างยั่งยืนได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.2 งานวิจัยต่างประเทศ

Kyere Kwame. (2009 : Online) ได้ศึกษาการให้ความรู้แก่ผู้มีความบกพร่องทางการได้ยินในทักษะวิชาชีพ : โรงเรียนสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยินในทักษะวิชาชีพ มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อศึกษาสภาพปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิชาชีพของผู้มีความบกพร่องทางการได้ยินในทักษะวิชาชีพ 2) เพื่อศึกษาสภาพปัญหาที่ขัดแย้งกับความต้องการจ้างงานของผู้มีความบกพร่องทางการได้ยินในทักษะวิชาชีพ ที่จบอาชีวศึกษา 3) ให้คำแนะนำในการปรับปรุงวิชาชีพ/เทคนิค ในโรงเรียนกานาสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยินในทักษะวิชาชีพ โดยมีขอบเขตการวิจัยคือ 1) ขอบเขตเชิงสถานที่ ศึกษาในโรงเรียนสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยินในทักษะวิชาชีพ ในบรอน-อาฮาโฟ อาชานติ ภาคตะวันออกของกานา 2) ขอบเขตเชิงเนื้อหา ศึกษาเพียงปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดอาชีวศึกษาที่ไม่มีประสิทธิภาพ 3) ขอบเขตเชิงประชากร ได้แก่ หัวหน้างาน ครูและนักเรียนที่ผ่านการฝึกทักษะวิชาชีพ การวิจัยครั้งนี้พบว่า 1) หลักสูตรการศึกษาวิชาชีพและตำราเรียนไม่สอดคล้องกับความต้องการในการเรียนรู้ของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยินในทักษะวิชาชีพ 2) ครูไม่สามารถสอนให้จบหลักสูตรตรงตามเวลาได้เนื่องจากความยากลำบากในการสื่อสาร อีกทั้งขาดแคลนสื่อ วัสดุในการจัดการเรียนการสอน 3) ครูไม่จัดการเรียนการสอนที่ตรงหลักสูตร เนื่องจากไม่มีการติดตามและการกำกับดูแลจากหน่วยงานการศึกษา 4) การประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับการฝึกทักษะการปฏิบัติในโรงเรียนสำหรับคนหูหนวกไม่มีทรัพยากรที่เพียงพอจึงทำให้ขาดการพัฒนาทักษะที่มีประสิทธิภาพสำหรับการทำงานหลังเลิกเรียน 5) ขาดทรัพยากรทางวัสดุ ทำให้การศึกษาวิชาชีพไม่มีประสิทธิภาพ 6) นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับอาชีวศึกษาไม่ทำงานตรงตามสาขาที่เรียนเนื่องจากขาดการให้คำปรึกษาในด้านอาชีพและขาดความมั่นใจในตนเอง 7) บุคลากรส่วนใหญ่ไม่มีวุฒิทางการศึกษาพิเศษ ทำให้ไม่เข้าใจวิธีการหรือหลักการสอนนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยินในทักษะวิชาชีพ 8) ชุมชนเลือกปฏิบัติ ถูกกีดกัน มีทัศนคติเชิงลบกับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยินในทักษะวิชาชีพ อีกทั้งความเชื่อเรื่องโชคลางทำให้ขัดขวางโอกาสการมีงานทำของผู้มีความบกพร่องทางการได้ยินในทักษะวิชาชีพ 9) เนื่องจากการสื่อสารระหว่างผู้มีความบกพร่องทางการได้ยินในทักษะวิชาชีพ และคนปกติยังยากลำบากจึงทำให้มีข้อจำกัดในการทำงานร่วมกับคนปกติ 10) เงินทุนในการสนับสนุนไม่เพียงพอในการจัดการให้มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะในการฝึกปฏิบัติ 11) ชุมชนภายนอกมีความตระหนักถึงความสามารถ ศักยภาพของผู้มีความบกพร่องทางการได้ยินในทักษะวิชาชีพ มากขึ้น จึงกล่าวโดยสรุปได้ว่าการจัดอาชีวศึกษายังประสบปัญหาหลายประการเช่น การจัดหาเงินทุน เครื่องมือ สื่อการสอนที่ไม่ทันสมัย และหลักสูตรที่ไม่เหมาะสม อีกทั้งผู้ปกครองละเลย ในการดูแลเอาใจใส่รวมไปถึงอุปสรรคในการสื่อสาร ผนวกกับความเชื่อเรื่องไสยศาสตร์ในการจ้างงานคนหูหนวก ซึ่งเป็นปัญหาหลักในการจำกัดโอกาสในการจ้างงานของผู้มีความบกพร่องทางการได้ยินในทักษะวิชาชีพ ที่จบการศึกษาด้วยทักษะวิชาชีพ ดังนั้นการจัดอาชีวศึกษา ในโรงเรียนคนหูหนวก ควรอยู่บนพื้นฐานความพอเพียง ครูควรมีคุณสมบัติการจัดการศึกษาพิเศษ นอกจากนี้ผู้มีส่วนได้เสียควรช่วยในการจัดการเงินทุน พร้อมสนับสนุนสื่อการเรียนรู้อุปกรณ์ และเครื่องมือ อีกทั้งสื่อมวลชนควรนำเสนอข่าวในเชิงบวก เพื่อเป็นการปรับทัศนคติ ความเชื่อ และการเลือกปฏิบัติในเชิงลบ เพื่อเพิ่มโอกาสในการจ้างงานของผู้มีความบกพร่องทางการได้ยินในทักษะวิชาชีพ หลังจบการศึกษา

Vanitha. C (2016 : Online) ได้ศึกษาการฝึกอบรมทักษะวิชาชีพสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาทักษะการฝึกอบรมวิชาชีพให้กับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา พบว่ามีการฝึกทักษะอาชีพที่หลากหลาย เช่น การเข้าเล่มหนังสือ การทอผ้า เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเย็บปักถักร้อย การตัดดอกไม้ ช่างไม้ การพับถุงกระดาษ การทำเสื้อขนสัตว์ การพิมพ์สกรีน ของจดหมาย การตัดเย็บผ้า การทอพรหม จิตรกรรม ซึ่งการฝึกทักษะอาชีพนั้นจะขึ้นอยู่กับความสามารถหรือความบกพร่องทางสติปัญญา ซึ่งผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาเพียงเล็กน้อยจะสามารถฝึกอบรมในทักษะอาชีพที่มีความซับซ้อนกว่าผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาปานกลาง นอกจากนี้ยังคำนึงถึงเรื่องความเหมาะสมทางเพศ นักเรียนเพศชายจะได้รับการฝึกอบรมวิชาชีพที่ซับซ้อนกว่าเพศหญิง ซึ่งในทางปฏิบัติควรขึ้นอยู่กับความต้องการ ความสนใจของผู้เรียน โดยไม่คำนึงถึงระดับของความบกพร่องทางสติปัญญาและเพศ

จากการศึกษางานวิจัยในประเทศและต่างประเทศผู้วิจัยสามารถสรุปแนวทางที่ได้จากการศึกษาพบว่า ด้านของหลักสูตรโดยส่วนใหญ่แล้ว หลักสูตรที่จัดให้ผู้มีความต้องการจำเป็นพิเศษจะเป็นหลักสูตรที่ไม่มีความซับซ้อน หรืออันตราย ซึ่งมีข้อจำกัดที่หลักสูตรไม่สามารถฝึกได้ครบทุกอาชีพเนื่องจากสภาพความบกพร่องต่าง ๆ และบางสถานศึกษาได้กำหนดประเภทผู้มีความบกพร่องในการเรียนแต่ละหลักสูตร และกำหนดเพศ ซึ่งอาจไม่ตรงตามความสนใจของผู้เรียน หรือส่วนใหญ่เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นตามความสามารถของครูผู้สอน ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาขาดความชัดเจนในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ การติดตาม และประเมินผลความยั่งยืนด้านนโยบายงบประมาณที่สนับสนุนไม่ต่อเนื่องและเพียงพอ ด้านเทคนิคการสอน ผู้สอนจัดการเรียนการสอนด้วยวิธีที่หลากหลายในรูปแบบต่าง ๆ แต่ครูผู้สอนบางคนยังขาดการพัฒนาทักษะด้านการจัดการพฤติกรรมและอารมณ์ของผู้เรียน และยังขาดความเข้าใจในความแตกต่างระหว่างบุคคล และการสื่อสาร ซึ่งหากครูผู้สอนไม่สามารถใช้ภาษามือในการสอนผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน จะทำให้เกิดความล่าช้า ไม่สามารถสอนให้จบตรงตามเวลาได้ รวมไปถึงการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมสำหรับผู้เรียน ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ครอบครัวเป็นแรงผลักดันที่สำคัญมากในการส่งเสริมให้ผู้มีความต้องการจำเป็นพิเศษเข้าสู่กระบวนการศึกษา ซึ่งกระบวนการศึกษาจะสามารถพัฒนาผู้มีความต้องการจำเป็นพิเศษให้สามารถพึ่งพาอาศัยตนเองได้ และได้รับการยอมรับจากสังคมภายนอก และต้องอาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งสถานศึกษาขาดการทำงานเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอกทำให้ผู้เรียนเมื่อจบการศึกษาแล้ว ประกอบอาชีพไม่ตรงตามสาขาวิชาที่เรียน เนื่องจากขาดการชี้แนะจากครู รวมไปถึงความวิตกกังวลในการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมในการประกอบอาชีพ ดังนั้นจึงควรมีบุคลากรประจำหน่วยบริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ ที่มีความรู้ความเข้าใจคนพิการ มีประสบการณ์ด้านการสอนหรือดูแลเด็กพิการ สามารถจัดหาสื่ออุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการที่ช่วยในการเรียนและการสอบ รวมถึงประสานงานกับหน่วยงานอื่นทั้งในและนอกสถานศึกษา

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่องแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นการวิจัยแบบผสมผสาน (Mixed Method) ทั้งการวิจัยเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ โดยดำเนินการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพก่อน และจึงเก็บข้อมูลเชิงปริมาณตามลำดับ มี การวิจัยครั้งนี้แบ่งการดำเนินการวิจัยออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาสภาพและความต้องการของ ผู้บริหาร ครู หัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุน นักเรียน นักศึกษาพิการ และนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ขั้นตอนที่ 2 สร้างแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ขั้นตอนที่ 3 ประเมินแนวทางการจัดการอาชีวศึกษา สำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัยตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

3.1 ศึกษาสภาพและความต้องการของ ผู้บริหาร ครู หัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุน นักเรียน นักศึกษาพิการ และนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการจัดการอาชีวศึกษา สำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

3.1.1 กลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญ

กลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญสำหรับศึกษาสภาพและความต้องการของ ผู้บริหาร ครู หัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ และนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการจัดการอาชีวศึกษา สำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน 4 วิทยาลัย ได้แก่ วิทยาลัยเทคนิคบางแสน วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล วิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี และวิทยาลัยสารพัดช่างสุรินทร์ ดังตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 แสดงจำนวนกลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญ

สถานศึกษา	ผู้บริหาร	ครูวิชาชีพ	หัวหน้า DSS	นักเรียน นักศึกษา
วิทยาลัยเทคนิคบางแสน	1	3	1	4
วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล	1	6	1	4
วิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี	1	3	1	4
วิทยาลัยสารพัดช่างสุรินทร์	1	6	1	4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 3.1 กลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา 4 คน ครูวิชาชีพ 18 คน หัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ 4 คน และนักเรียน นักศึกษา 16 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 42 คน โดยกำหนดเกณฑ์คัดเข้า (Inclusion Criteria) ออกเป็น 2 ระดับ ดังนี้

3.1.1.1 เกณฑ์คัดเข้าระดับสถานศึกษา

ผู้วิจัยได้กำหนดเกณฑ์คัดเลือกสถานศึกษา สำหรับการศึกษาสภาพ และความต้องการของ ผู้บริหาร ครู หัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการและนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียน ที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยมีเกณฑ์คัดเลือกกลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญ (Key Information) กำหนดกลุ่มผู้ให้ข้อมูลโดยใช้วิธีการเลือกแบบมีเกณฑ์ (Criterion Based Selection) (Miles and Huberman, 1994 : Online) ซึ่งพิจารณาจากสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงในภาครัฐ มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอน สำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(2) สถานศึกษาที่เป็นศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ

3.1.1.2 เกณฑ์คัดออก (Exclusion Criteria) ระดับสถานศึกษา

(1) สถานศึกษาไม่ยินยอมให้ข้อมูล

3.1.1.3 เกณฑ์คัดเข้าระดับบุคคล

ผู้วิจัยได้กำหนดเกณฑ์คัดเลือกบุคคล สำหรับการศึกษาสภาพและความต้องการของ ผู้บริหาร ครู หัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ และนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียน ที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยมีเกณฑ์คัดเลือกกลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญ กำหนดกลุ่มผู้ให้ข้อมูลโดยใช้วิธีการเลือกแบบมีเกณฑ์ โดยแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ซึ่งคุณสมบัติตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

กลุ่มที่ 1 ผู้บริหาร

1. ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอน สำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 ปี

กลุ่มที่ 2 ครูวิชาชีพ

1. เป็นครูที่สอนในกลุ่มวิชาชีพของสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2. มีประสบการณ์สอนวิชาชีพ นักเรียน นักศึกษามีความบกพร่องทางการได้ยินไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา

กลุ่มที่ 3 หัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ หรือผู้ดูแล

1. ดำรงตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ ไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

2. มีวุฒิทางการศึกษาพิเศษ หรือล่ามภาษามือ

3. สามารถใช้ภาษามือในการสื่อสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มที่ 4 นักเรียน นักศึกษา

1. เป็นนักเรียน นักศึกษาที่กำลังศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2. สามารถใช้ภาษามือในการสื่อสารได้
3. สามารถตอบคำถาม หรือพิมพ์ข้อความได้เป็นอย่างดี
4. สามารถอ่านริมฝีปากได้

3.1.1.4 เกณฑ์คัดออกระดับบุคคล

- (1) ผู้ปกครองกลุ่มนักเรียน นักศึกษาไม่ยินยอมให้เก็บข้อมูล
- (2) ไม่สะดวกในการให้ข้อมูล
- (3) ไม่อยู่ระหว่างปฏิบัติงานในช่วงการเก็บข้อมูล
- (4) ไม่สามารถให้ข้อมูลในช่วงการเก็บข้อมูล

3.1.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาสภาพและความต้องการของ ผู้บริหาร ครู หัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ และนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้แก่ แบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง (Semi-Structured Interview) เป็นลักษณะแบบคำถามปลายเปิดซึ่งประกอบไปด้วย 3 ฉบับดังนี้

ฉบับที่ 1 สำหรับผู้บริหาร สัมภาษณ์ในประเด็นที่ 1 - 8

ฉบับที่ 2 สำหรับครูวิชาชีพ และหัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ สัมภาษณ์ในประเด็นที่ 1 - 8

ฉบับที่ 3 สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สัมภาษณ์ในประเด็นที่ 4 - 7 ประเด็นข้อคำถามประกอบด้วย 8 ประเด็นดังต่อไปนี้

1. นโยบายการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน
2. การจัดหลักสูตรสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน
3. การจัดสภาพแวดล้อม สื่อการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก
4. แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
5. การจัดการเรียนรู้ การฝึกอบรม และการวัดประเมินผลตามสภาพจริง
6. การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม
7. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
8. แรงจูงใจในการทำงาน

3.1.3 การสร้างและการหาคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาสภาพและความต้องการของ ผู้บริหาร ครู หัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ และนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้แก่ แบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง ดำเนินการสร้างและหาคุณภาพดังนี้

3.1.3.1 การศึกษาสภาพและความต้องการของ ผู้บริหาร ครู หัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุน

นักเรียน นักศึกษาพิการ และนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยเลือกจากการสังเคราะห์ ข้อมูลได้แก่ นโยบายการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน การจัดหลักสูตร สำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน การจัดสภาพแวดล้อม สื่อการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล การจัดการเรียนรู้ การฝึกอบรม และการวัดประเมินผล ตามสภาพจริง การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและแรงจูงใจ ในการทำงาน

3.1.3.2 กำหนดกรอบแนวคิด ขอบเขต ของการสัมภาษณ์ให้ครอบคลุมแนวคิดทฤษฎี นโยบายการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน การจัดหลักสูตรสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน การจัดสภาพแวดล้อม สื่อการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล การจัดการเรียนรู้ การฝึกอบรม และการวัดประเมินผลตามสภาพจริง การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแรงจูงใจในการทำงาน

3.1.3.3 สร้างแบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้างตามกรอบแนวคิดที่กำหนด

3.1.3.4 นำแบบสัมภาษณ์ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม เพื่อตรวจสอบเนื้อหาว่าครอบคลุมแนวคิด ทฤษฎี ตามกรอบการวิจัย และนำแบบสัมภาษณ์มาปรับปรุงแก้ไขให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

3.1.3.5 นำแบบสัมภาษณ์เสนอผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณาความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) และพิจารณาความเหมาะสมเกี่ยวกับความชัดเจนของข้อความ และความถูกต้องของ ภาษาที่ใช้และให้ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย ดร. กิตติ รัตนราชิ รศ.ดร. รัชนิกร ทองสุชาติ อ.พัชรีวรรณ คุณชื่น ดร.อังคัรวรา วงษ์รักษา และ ดร. ฉันทนา โปธิครุประเสริฐ ได้ลงความคิดเห็น และให้คะแนน ดังนี้

+1	หมายถึง	แน่ใจว่าข้อความนี้วัดได้ตรงกับนิยามเชิงปฏิบัติการ
0	หมายถึง	ไม่แน่ใจว่าข้อความนี้วัดได้ตรงกับนิยามเชิงปฏิบัติการ
-1	หมายถึง	แน่ใจว่าข้อความนี้วัดได้ไม่ตรงกับนิยามเชิงปฏิบัติการ

แล้วหาค่าเฉลี่ยของคะแนนรายข้อโดยใช้สูตร (พรหมณี สীগัจฉมนะ. 2549 : 170)

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ	IOC	แทน	ดัชนีความสอดคล้อง
	R	แทน	คะแนนรายข้อตามดุลยพินิจของผู้ทรงคุณวุฒิ
	Σ	แทน	ผลรวม
	N	แทน	จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิ

โดยผลการวิเคราะห์ดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ข้อคำถาม พบว่า ข้อคำถามมีค่าดัชนีความสอดคล้องเท่ากับ 1 ทุกข้อ ทั้ง 3 ฉบับ ดังปรากฏในตารางภาคผนวก ค.

3.1.3.6 นำแบบสัมภาษณ์ที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมพิจารณาความเหมาะสมอีกครั้งก่อนนำไปใช้

3.1.3.7 นำแบบสัมภาษณ์ไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.1.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการศึกษาสภาพและความต้องการของ ผู้บริหาร ครู หัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ และนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นการวิจัยในเชิงคุณภาพ ผู้วิจัยใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน มีความชัดเจนเพียงพอสำหรับการตอบปัญหาของการวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการ ดังนี้

3.1.4.1 ผู้วิจัยทำหนังสือเพื่อขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลการวิจัย จากสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน ถึงกลุ่มผู้ให้ข้อมูลจำนวน 4 วิทยาลัย

3.1.4.2 ผู้วิจัยจัดส่งหนังสือขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลการวิจัย และแบบตอบรับในการเก็บข้อมูลการวิจัย ไปยังกลุ่มผู้ให้ข้อมูลด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

3.1.4.3 ผู้วิจัยนัดหมายกลุ่มผู้ให้ข้อมูล ในเดือนกันยายน พ.ศ. 2565 เพื่อทำการสัมภาษณ์ด้วยตนเอง

3.1.4.4 การสัมภาษณ์แบ่งออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

(1) ผู้วิจัยสัมภาษณ์ และบันทึกการสนทนาระหว่างการสัมภาษณ์กลุ่มผู้บริหาร ครู หัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการด้วยตนเอง

(2) ผู้วิจัยใช้ล่ามภาษามือในการสัมภาษณ์กลุ่ม นักเรียน นักศึกษา ที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน

3.1.4.5 ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากสัมภาษณ์มาสังเคราะห์

3.1.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยเพื่อสร้างแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในช่วงเวลาที่ผู้วิจัยประมวลผลข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์โดยใช้การวิเคราะห์เนื้อหาและการศึกษาเอกสารมีการตรวจสอบและตีความข้อมูล มีการจัดทำบันทึกและบันทึกการสนทนาในระหว่างการสัมภาษณ์ ไว้อย่างละเอียดและเป็นระบบ พร้อมทั้งได้มีการทำดัชนี (Index) ตามกรอบแนวคิดการวิจัยที่ได้กำหนดไว้เพื่อตอบปัญหาการวิจัย สำหรับวิธีวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้วิจัยใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) (สุอางค์ จันทวานิช. 2555 : 131-137) ข้อมูลที่ได้นั้นผู้วิจัยใช้วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลแบบสร้างข้อสรุปมีรายละเอียดดังนี้

3.1.5.1 การวิเคราะห์เนื้อหา ใช้วิธีการวิเคราะห์เนื้อหา ที่จำแนกตามประเด็นของกรอบแนวคิดการวิจัยทั้ง 8 ด้าน เพื่อสร้างเป็นข้อสรุปเบื้องต้นจากข้อมูลที่เป็นเอกสารของสถานศึกษาที่ให้ข้อมูลสำคัญ

3.1.5.2 การวิเคราะห์โดยการจำแนกประเภทข้อมูล (Typological Analysis) ใช้การจำแนกประเภทข้อมูลเป็นชนิด ๆ โดยใช้แนวคิดทฤษฎี และไม่ใช้แนวคิดทฤษฎี ซึ่งเป็นการจำแนกจัดกลุ่มคำที่มีความสัมพันธ์กัน

3.1.5.3 การเปรียบเทียบข้อมูล (Comparison) โดยการนำข้อมูลที่ได้อาจมาจาก 4 วิทยาลัย แล้วนำมาเปรียบเทียบเพื่อหาความสัมพันธ์ความสอดคล้องหรือความขัดแย้งของข้อมูลนำมาเปรียบเทียบข้อมูลโดยทำเป็นตารางหาความสัมพันธ์ของข้อมูลต่างๆ เป็นต้น

3.1.5.4 การวิเคราะห์แบบอุปนัย (Analytic Induction) เป็นการตีความสร้างข้อสรุปจากรูปธรรม หรือ ปรากฏการณ์ที่มองเห็นถ้าข้อสรุปนั้นยังไม่ได้รับการยืนยันก็ถือเป็นสมมติฐานชั่วคราว (Working Hypothesis) หลังจากที่ผู้วิจัยลงเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลทั้ง 4

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิทยาลัยแล้ว ซึ่งข้อมูล มีความครบถ้วนเพียงพอต่อการตอบคำถามของการวิจัยและเพียงพอต่อการนำมาสร้างข้อสรุปเบื้องต้นตามกรอบแนวคิดของการวิจัยแล้ว ขั้นตอนต่อไปก็คือนำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาสร้างแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

3.1.6 การตรวจสอบข้อมูล

เมื่อผู้วิจัยได้ทำการสัมภาษณ์ และวิเคราะห์ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องแม่นยำ และป้องกันความผิดพลาด ผู้วิจัยได้ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูล ด้วยการตรวจสอบข้อมูลแบบสามเส้า (Triangulation) (สุภางค์ จันทวานิช. 2555 : 129 -130) โดยใช้วิธีการตรวจสอบสามเส้าด้านข้อมูล (Data Triangulate) และการตรวจสอบสามเส้าด้านวิธีการรวบรวมข้อมูล (Methodological Triangulate) ดังต่อไปนี้

3.1.6.1 วิธีการตรวจสอบสามเส้าด้านข้อมูล คือ การพิสูจน์ความถูกต้องของข้อมูลที่ได้มาจากแหล่งที่มาต่าง ๆ โดยพิจารณาแหล่งเวลา แหล่งสถานที่ และแหล่งบุคคลที่แตกต่างกัน ถ้าข้อมูลต่างเวลากันจะเหมือนกันหรือไม่ ถ้าข้อมูลต่างสถานที่จะเหมือนกันหรือไม่ และถ้าบุคคลผู้ให้ข้อมูลเปลี่ยนไปข้อมูลจะเหมือนเดิมหรือไม่ ได้แก่ ผู้บริหาร ครูวิชาชีพ หัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ และนักเรียน นักศึกษา ที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ในสถานศึกษาที่แตกต่างกัน รวมถึงการใช้วัน - เวลา ในการสัมภาษณ์ที่ต่างกัน แต่ใช้แบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้างเดียวกันในการสัมภาษณ์ ถือเป็นความช่วยเหลือยืนยันในข้อมูลที่ได้รับว่ามีความถูกต้องหรือต่างกันหรือไม่

3.1.6.2 วิธีการรวบรวมข้อมูล คือ การใช้วิธีการรวบรวมข้อมูลที่หลากหลายเพื่อรวบรวมข้อมูลเรื่องเดียวกัน ใช้การสังเกตในแต่ละสถานศึกษาทั้ง 4 วิทยาลัย ควบคู่ไปกับการซักถามจากนั้นศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเอกสาร หรือการซักถามผู้ให้ข้อมูลสำคัญ เพื่อความแน่นอนว่าข้อสรุปนั้นเที่ยงตรงตามความเป็นจริงหรือไม่ แล้วจึงแก้ไขเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อไป

3.2 การสร้างแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

3.2.1 องค์ประกอบของแนวทาง

ข้อมูลในการสร้างแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มาจากการสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง ในแต่ละประเด็น ซึ่งประกอบไปนโยบายการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน การจัดหลักสูตรสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน การจัดสภาพแวดล้อม สื่อการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล การจัดการเรียนรู้ การฝึกอบรม และการวัดประเมินผลตามสภาพจริง การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแรงจูงใจในการทำงาน โดยแนวทางประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 บทนำ

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

ขอบข่ายเนื้อหา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ส่วนที่ 2 แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน

การจัดหลักสูตรสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน

การจัดสภาพแวดล้อม สื่อการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก

แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

การจัดการเรียนรู้ การฝึกอบรม และการวัดประเมินผลตามสภาพจริง

การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แรงจูงใจในการทำงาน

3.2.2 การสร้างแนวทาง

3.2.2.1 ผู้วิจัยนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้มาจากการสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง และองค์ประกอบของแนวทางมาใช้ร่างแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

3.2.2.2 ผู้วิจัยร่างแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

3.2.2.3 ผู้วิจัยนำร่างแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม เพื่อขอคำแนะนำ

3.2.2.4 ผู้วิจัยปรับปรุงแก้ไขร่างแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และนำแนวทางไปใช้ประกอบในการประเมินแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ต่อไป

3.3 การประเมินแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

3.3.1 กลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญ (Key informants)

กลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญสำหรับประเมินแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย ผู้บริหาร จำนวน 4 คน หัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ หรือผู้ดูแลจำนวน 4 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 8 คน โดยมีเกณฑ์คัดเลือก ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ผู้บริหาร

1. มีวุฒิทางการศึกษาในสาขาวิชาการศึกษาพิเศษ หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่จัดการเรียน สำหรับผู้มีความต้องการจำเป็นพิเศษไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา

กลุ่มที่ 2 หัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ หรือผู้ดูแล

1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ หรือผู้ดูแลไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา

2. มีวุฒิทางการศึกษาในสาขาวิชาการศึกษาพิเศษ หรือ ล่ามภาษามือ

3. สามารถใช้ภาษามือในการสื่อสาร

3.3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ประเมินแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา คือ แบบประเมินประเภทมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scales) 5 ระดับ ที่มุ่งประเมินแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน 9 ข้อ ประกอบด้วย

1) ด้านการใช้ประโยชน์ จำนวน 4 ข้อ

2) ด้านความเป็นไปได้ จำนวน 5 ข้อ

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละประเด็นดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด. 2553 : 102)

คะแนน ระดับการใช้ประโยชน์/ความเป็นไปได้

5

มากที่สุด

4

มาก

3

ปานกลาง

2

น้อย

1

น้อยที่สุด

3.3.3 การสร้างและการหาคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้แก่ แบบประเมินแนวทางฯเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า ดำเนินการสร้างและหาคุณภาพดังนี้

3.3.3.1 ศึกษาค้นคว้าแนวคิดทฤษฎีของ Daniel L. Stufflebeam and George F. Madaus

3.3.3.2 ดำเนินการสร้างแบบประเมินโดยให้ครอบคลุมกรอบแนวคิดการประเมินทั้ง 2 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านการใช้ประโยชน์ 2) ด้านความเป็นไปได้

3.3.3.3. นำแบบประเมินแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่สร้างขึ้นเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของแบบประเมินและนำมาปรับปรุง

3.3.3.4 นำแบบประเมินแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เสนอผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาความตรงเชิงเนื้อหา และพิจารณาความเหมาะสมเกี่ยวกับความชัดเจนของข้อคำถาม และความถูกต้องของเนื้อหาเป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ต้องของภาษาที่ใช้และให้ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย ดร.บุษยรัตน์ จันทร์ประเสริฐ ดร.รังสิมาภรณ์ หนูน้อย ดร.สนั่น ประจงจิตร ดร.ประเสริฐ แก้วแจ่ม และดร.กมล เรียงไธสง ได้ลงความคิดเห็น และให้คะแนน ดังนี้

- +1 หมายถึง แน่ใจว่าข้อคำถามนี้วัดได้ตรงกับนิยามเชิงปฏิบัติการ
- 0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่าข้อคำถามนี้วัดได้ตรงกับนิยามเชิงปฏิบัติการ
- 1 หมายถึง แน่ใจว่าข้อคำถามนี้วัดได้ไม่ตรงกับนิยามเชิงปฏิบัติการ

แล้วหาค่าเฉลี่ยของคะแนนรายข้อโดยใช้สูตร (พรรณี ลีกิจวัฒน์. 2549 : 170)

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ IOC แทน	ดัชนีความสอดคล้อง
R แทน	คะแนนรายข้อตามดุลยพินิจของผู้ทรงคุณวุฒิ
Σ แทน	ผลรวม
N แทน	จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิ

โดยผลการวิเคราะห์ดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ข้อคำถาม พบว่า ข้อคำถามมีค่าดัชนีความสอดคล้องที่ 0.80 ขึ้นไป ดังปรากฏในตารางภาคผนวก ค.

3.3.3.5 แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ และนำแบบประเมินแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมพิจารณาความเหมาะสมอีกครั้งก่อนนำไปใช้

3.3.3.6 จัดทำแบบประเมินเพื่อนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลในการประเมินแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้วิจัยดำเนินการดังนี้

3.3.4.1. ผู้วิจัยทำหนังสือเพื่อขอความร่วมมือในการตอบประเมินแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ถึงกลุ่มผู้ให้ข้อมูลจำนวน 8 คน จำแนกเป็น ผู้บริหารจำนวน 4 คน และหัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ หรือผู้ดูแลจำนวน 4 คน จากสถานศึกษาที่จัดการศึกษาสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยินจาก 4 วิทยาลัย

3.3.4.2 ผู้วิจัยจัดส่งแบบประเมิน และรูปเล่มแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ได้ตรวจสอบคุณภาพแล้ว ไปยังกลุ่มผู้ให้ข้อมูลในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้กลุ่มผู้ให้ข้อมูลตอบแบบประเมินผ่าน Google Forms ตามคิวอาร์โค้ดตั้งแนบในเอกสาร

3.3.4.3 ผู้วิจัยตรวจสอบแบบประเมินที่ได้รับกลับคืน และดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลในลำดับต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลในการประเมินแนวทางการจัดการอาชีวศึกษา สำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา วิเคราะห์โดยใช้สถิติ ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S)

สูตรในการหาค่าเฉลี่ย (บุญจันทร์ สีสันต์. 2563 : 103)

$$\bar{X} = \frac{\sum x}{n}$$

\bar{X} = ค่าเฉลี่ย

$\sum x$ = ผลรวมของคะแนนในชุดข้อมูล

n = จำนวนข้อมูลทั้งหมด

สูตรในการหาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (บุญจันทร์ สีสันต์. 2563 : 106)

$$S = \sqrt{\frac{\sum (x - \bar{X})^2}{n - 1}}$$

เมื่อ S แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

\sum แทน ผลรวม

X แทน คะแนนแต่ละตัวในชุดข้อมูล

\bar{X} แทน ค่าเฉลี่ยของคะแนนในแต่ละชุดข้อมูล

n แทน จำนวนข้อมูลทั้งหมด (ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง)

โดยการแปลความหมายของคะแนนความคิดเห็นทั้งรายข้อและรายรวม (บุญชม ศรีสะอาด. 2553 : 102) มีดังนี้

คะแนน	ระดับการใช้ประโยชน์/ความเป็นไปได้
4.51 - 5.00	มากที่สุด
3.51 - 4.50	มาก
2.51 - 3.50	ปานกลาง
1.51 - 2.50	น้อย
1.00 - 1.50	น้อยที่สุด

3.4 การพิทักษ์สิทธิผู้ให้ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยมุ่งศึกษา แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินการด้วยการให้เกียรติและคำนึงถึงศักดิ์ศรีของผู้มีส่วนร่วมในการวิจัย และกลุ่มผู้ให้ข้อมูล มีการพิทักษ์สิทธิของผู้ให้ข้อมูลหลักทุก ๆ ท่าน ดำเนินการเก็บข้อมูลด้วยความสมัครใจของผู้ให้ข้อมูล ผู้วิจัยได้สอบถามความสมัครใจในการให้ข้อมูลการสัมภาษณ์ และบันทึกต่าง ๆ โดยผู้วิจัยได้ชี้แจงความมุ่งหมายของการวิจัย ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล ขออนุญาตจดรายละเอียดจากการสัมภาษณ์ บันทึกเสียง และภาพ

ขณะสัมภาษณ์ (ยกเว้นกลุ่มนักเรียน นักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน) ระยะเวลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และสถานที่ในการสัมภาษณ์ เพื่อเป็นการพิทักษ์สิทธิ์ผู้ให้ข้อมูลผู้วิจัย ได้ละเว้นการระบุตัวตน ชื่อ - นามสกุลตำแหน่ง หรือข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนได้ผู้วิจัยดำเนินการขอจริยธรรมในการวิจัย ครั้งนี้ รหัสโครงการ EC-KMITL_65_097 ผู้วิจัยจัดทำเอกสารแสดงความยินยอมเข้าร่วมโครงการวิจัย สำหรับกลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญ และเอกสารแสดงความยินยอมเข้าร่วมโครงการวิจัยสำหรับผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง สำหรับกลุ่มผู้ให้ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา และผู้ให้ข้อมูล มีอิสระในการให้ข้อมูลอย่างเต็มที่ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ให้ข้อมูล มีสิทธิ์ตอบคำถาม หรือไม่ได้ อีกทั้งเปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัยเพิ่มเติมจนเข้าใจในคำถาม โดยให้เวลาคิดทบทวนก่อนตัดสินใจตอบคำถามหลังจากให้ข้อมูลไป หรือในระหว่างการให้ข้อมูลผู้ให้ข้อมูลสำคัญ มีสิทธิ์ที่จะยุติการให้ข้อมูล เมื่อมีข้อสงสัย โดยผู้วิจัยจะไม่นำผลไปรวมในส่วนที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล และเรื่องในการเก็บรักษาความลับของข้อมูลผู้วิจัยเก็บไว้อย่างปลอดภัย ดังนั้นข้อมูลที่ได้ทั้งหมดจะถูกนำไปใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาด้านวิชาการเท่านั้น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่องแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้วิจัยขอเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

4.1 ผลการศึกษาสภาพและความต้องการของ ผู้บริหาร ครู หัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ และนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

4.2 ผลการสร้างแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

4.3 ผลการประเมินแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

4.1 ผลการศึกษาสภาพและความต้องการของ ผู้บริหาร ครู หัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ และนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผู้วิจัยแสดงผลการการศึกษาสภาพและความต้องการของ ผู้บริหาร ครู หัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ และนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้ข้อมูล

ผลการสัมภาษณ์เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ให้ข้อมูล เป็นผู้บริหารสถานศึกษา 4 คน ครูวิชาชีพ 18 คน หัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ 4 คน และนักเรียน นักศึกษา 16 คน ดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้ข้อมูล

ผู้ให้ข้อมูล	จำนวน
ผู้บริหารสถานศึกษา	4 คน
ครูวิชาชีพ	18 คน
หัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ	4 คน
นักเรียน นักศึกษา	16 คน
รวม	42 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 2 ผลการศึกษาสภาพและความต้องการของ ผู้บริหาร ครู หัวหน้าศูนย์บริการ สนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ และนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับ ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผู้วิจัยแบ่งการนำเสนอผลการสัมภาษณ์ออกเป็น 2 ส่วน คือ

2.1 ส่วนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2.2 ส่วนที่ 2 ผลการศึกษาความต้องการของการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

โดยแต่ละส่วนจำแนกเป็น 8 ด้าน ดังนี้

- 1) นโยบายการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน
- 2) การจัดหลักสูตรสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน
- 3) การจัดสภาพแวดล้อม สื่อการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก
- 4) แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
- 5) การจัดการเรียนรู้ การฝึกอบรม และการวัดประเมินผลตามสภาพจริง
- 6) การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 7) การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 8) แรงจูงใจในการทำงาน

2.1 ส่วนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 8 ด้านดังนี้

2.1.1 ด้านที่ 1 นโยบายการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน ประกอบด้วย 4 ประเด็น

ประเด็นที่ 1.1 การจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น สถานศึกษาของท่านมีแนวทางการดำเนินการจัดการศึกษาทั้ง ในด้านบุคลากร คุณสมบัติของผู้เรียน รวมไปถึงระเบียบการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่สูญเสียการได้ยินหูหนวก หรือหูตึง รวมไปถึงการพูด และการสื่อสารในภาพรวม พบข้อมูลสรุปได้ดังต่อไปนี้ จัดการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทั้งแบบเรียนรวม และแบบแยกห้องเรียน พิเศษ โดยมีครูล่ามภาษามือ และครูการศึกษาพิเศษ ซึ่งคุณสมบัติของผู้เรียนจะยึดตามบัตรประจำตัว ผู้พิการ คือผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน อาจมีความพิการซ้ำซ้อน เช่น แขนขา อ่อนแรง หรือขาผิดรูป รวมไปถึงด้านการเรียนรู้ช้า แต่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ โดยใช้กฎระเบียบเดียวกันกับผู้เรียนปกติ แต่มีเพิ่มเติม คือกฎระเบียบของหอพัก ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“จัดการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แบบแยกห้องเรียนพิเศษ ซึ่งบุคลากร มีความพร้อม และความเชี่ยวชาญ โดยมีครูล่ามภาษามือ อีกทั้งครูการศึกษาพิเศษ ด้วยวิทยาลัยฯ ได้การจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความบกพร่องด้านการได้ยิน มาเป็นเวลานานพอสมควร จึงทำให้ ครูหลายท่านสามารถสื่อสารภาษามือเบื้องต้นกับผู้เรียนได้ ซึ่งได้มุ่งเน้นจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มี ความบกพร่องด้านการได้ยิน รวมไปถึง หูตึง หูหนวก เป็นหลัก และมีความพิการซ้ำซ้อนเล็กน้อย เช่น ขาผิดรูป การเรียนรู้ช้า แต่ผู้เรียนสามารถช่วยเหลือตนเองได้ และสามารถร่วมกิจกรรมที่สถานศึกษา

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จัดขึ้น โดยปฏิบัติตามตาม กฎระเบียบของสถานศึกษาเหมือนกับผู้เรียนปกติ แต่จะแตกต่างในส่วนของการอยู่หอพักภายในสถานศึกษา ซึ่งจะมีกฎระเบียบสำหรับการอยู่หอพักที่ผู้เรียนต้องปฏิบัติเพิ่มเติม” (สถานศึกษา A1)

“จัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รูปแบบเรียนรวม ในชั้นเรียนปกติ โดยยึดตามคุณสมบัติของผู้พิการประเภทที่ 2 คือ หูหนวก หูตึง และมีความพิการซ้ำซ้อนเล็กน้อย เช่น ด้านการเรียนรู้ โดยจะทำการวิเคราะห์ให้ผู้เรียนก่อนรับเข้าว่า สามารถเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้มากน้อยเพียงใด โดยให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานศึกษา เหมือนกับผู้เรียนปกติ แต่จะเพิ่มมาในส่วนของกฎระเบียบในการอยู่หอพัก ที่ผู้เรียนจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และในส่วนของความพร้อมของบุคลากร วิทยาลัยฯ ได้จัดอบรมภาษามือสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ให้กับครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน เพื่อให้สามารถสื่อสารกับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน มีล่ามภาษามือ แต่ยังขาดครูด้านการศึกษาพิเศษ” (สถานศึกษา A2)

“จัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในรูปแบบเรียนรวม ในชั้นเรียนปกติ โดยยึดตามคุณสมบัติของผู้พิการประเภทที่ 2 คือ หูหนวก หูตึง และสามารถรับผู้เรียนที่มีความซ้ำซ้อนในด้านการเรียน แต่สามารถเรียนรู้ไปพร้อมกับผู้เรียนคนอื่นได้ โดยกำหนดให้ผู้เรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ และกฎระเบียบการอยู่หอพัก วิทยาลัยฯ มีความพร้อมในด้านของบุคลากรทางวิชาชีพ แต่ยังขาดครูในด้านการศึกษาพิเศษ รวมไปถึงล่ามภาษามือที่มีความชำนาญ ในการล่ามศัพท์ทางวิชาชีพ” (สถานศึกษา A3)

“จัดการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แบบแยกห้องเรียนพิเศษ คุณสมบัติของผู้เรียนจะยึดตามคนพิการประเภทที่ 2 และมีความซ้ำซ้อน เช่น แขนขาอ่อนแรง แต่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ โดยมีการประเมินสภาพจริงของผู้เรียน ซึ่งจะให้ผู้เรียนได้ทดลองเรียนในสาขาวิชา ที่อยากเรียนก่อน หากเรียนไม่ไหวจึงให้เปลี่ยนสาขาที่เรียน โดยให้ผู้เรียนทุกคนปฏิบัติตามกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ รวมไปถึงการอยู่หอพัก บุคลากรมีความพร้อมทั้งบุคลากรทางวิชาชีพ โดยครูวิชาชีพสามารถสื่อสารกับ ผู้เรียนได้ และล่ามภาษามือมีความชำนาญ” (สถานศึกษา A4)

ประเด็นที่ 1.2 การจัดการศึกษา หรือการกำหนดมาตรฐานวิชาชีพ และสมรรถนะของผู้เรียน

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น สถานศึกษาของท่านมีแนวทางในการจัดการศึกษา หรือมีการกำหนดมาตรฐานวิชาชีพ สมรรถนะของผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน มีความรู้ ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน พบข้อมูลสรุปได้ดังต่อไปนี้ สถานศึกษาไม่มีการกำหนดมาตรฐานวิชาชีพ หรือสมรรถนะเฉพาะของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน มาตรฐานวิชาชีพ หรือสมรรถนะผู้เรียนเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“ไม่มีการกำหนดมาตรฐานวิชาชีพ หรือสมรรถนะเฉพาะของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ใช้มาตรฐานวิชาชีพ หรือสมรรถนะตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดสำหรับผู้เรียนปกติ โดยนำมาประยุกต์ใช้กับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ซึ่งมีแนวทางในการจัดการศึกษาที่เน้นการลงมือปฏิบัติ และเพิ่มทักษะด้านการปฏิบัติงานตามคำแนะนำของสถานประกอบการที่ส่งผู้เรียนเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ” (สถานศึกษา A1)

“มาตรฐานวิชาชีพ หรือสมรรถนะวิชาชีพ เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดในโครงสร้างของหลักสูตร สถานศึกษาไม่มีการกำหนดเพิ่มเติมสำหรับผู้เรียน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ขึ้นด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ซึ่งแนวทางในการจัดการศึกษาเน้นทักษะการปฏิบัติ รวมไปถึงการอยู่ร่วมกันในสังคม เช่น การทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกับผู้เรียนปกติ” (สถานศึกษา A2)

“ไม่มีการกำหนดมาตรฐาน หรือสมรรถนะของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน กำหนดตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดสำหรับผู้เรียนปกติ โดยมีแนวทางในการจัดการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติ ที่ผู้เรียนสามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้ในการทำงาน รวมไปถึงการนิเทศในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทำให้ได้รับข้อมูลความต้องการของสถานประกอบการในด้านทักษะฝีมือ จึงนำข้อมูลนั้น มาเพิ่มเติมในส่วนของทักษะที่ตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการ” (สถานศึกษา A3)

“ไม่มีการกำหนดมาตรฐาน หรือสมรรถนะของผู้เรียน กำหนดตามสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่กำหนดไว้สำหรับผู้เรียนปกติ โดยมีแนวทางในการจัดการศึกษาที่เน้นทักษะการปฏิบัติ นอกจากนั้นยังเพิ่มเติมในส่วนของทักษะวิชาชีพระยะสั้น เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประกอบอาชีพเสริมได้”

ประเด็นที่ 1.3 การจัดการกิจกรรมที่พัฒนาทักษะอาชีพให้ตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น สถานศึกษาของท่านมีแนวทางในการจัดกิจกรรม ที่พัฒนาทักษะอาชีพให้ตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ สำหรับผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน พบข้อมูลสรุปได้ดังต่อไปนี้ กิจกรรมที่เน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง ซึ่งผู้เรียนจะได้ฝึกการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ เทคนิค วิธีการทำงาน รวมไปถึงการวางแผนงานตามที่ได้รับมอบหมาย ไม่ว่าจะเป็นการมอบหมายชิ้นงาน หรือการจำลองสถานการณ์ ซึ่งจะมอบหมายทั้งในส่วนของงานกลุ่ม และงานเดี่ยว ฝึกให้ผู้เรียนได้คิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา นอกจากนั้นยังมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านสุขภาวะ ตระหนักถึงระเบียบ และความปลอดภัย ดังกล่าวต่อไปนี้

“จัดกิจกรรมที่บูรณาการในรายวิชา ผ่านการจำลองสถานการณ์จริงในสถานประกอบการ เช่น ครูสวมบทบาทเป็นหัวหน้างาน หรือเจ้าของกิจการ ที่สั่งงานตามแผนงาน โดยแจ้งงานที่ต้องปฏิบัติ พร้อมระยะเวลาในการทำงาน โดยเป็นกิจกรรมที่เน้นให้ผู้เรียนได้เลือก และประยุกต์ใช้วิธีการ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ที่ช่วยทุ่นแรง หรือทำให้งานให้สำเร็จเสร็จเร็วขึ้น ซึ่งผู้เรียนจะได้ฝึกการคิด การวิเคราะห์ แก้ปัญหารวมไปถึงการวางแผนการทำงาน และนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วย นอกจากกิจกรรมที่บูรณาการในรายวิชาแล้ว ยังมีการจัดกิจกรรมอบรมที่ส่งเสริมด้านสุขภาวะ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถดำรงชีพอยู่ในสังคมได้ และตระหนักถึงระเบียบ ความปลอดภัย ในการปฏิบัติงาน” (สถานศึกษา A1)

“จัดกิจกรรมที่เน้นการคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ซึ่งรวมไปถึงการเลือกใช้ เครื่องมือ การใช้คอมพิวเตอร์สารสนเทศ โดยการจัดเป็นคู่บัดดี้ในการเรียนระหว่างผู้เรียนหูดี และผู้เรียนหูหนวก โดยให้ช่วยกันตัดสินใจ และวางแผนร่วมกัน” (สถานศึกษา A2)

“จัดกิจกรรมที่เน้นให้ผู้เรียนทุกคนได้ลงมือปฏิบัติ โดยการมอบหมายงาน เช่น ชิ้นงาน หรือการทดสอบ เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะฝีมือจนเกิดความชำนาญ” (สถานศึกษา A3)

“จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง ผ่านมอบหมายงานชิ้นงาน หรือใบงาน โดยในช่วงแรกจะเป็นการทำงานเป็นคู่ หรือเป็นกลุ่ม เมื่อผู้เรียนสามารถใช้เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ ได้ชำนาญแล้ว จึงจะมอบหมายงาน เป็นงานเดี่ยว โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เรียน” (สถานศึกษา A4)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ในช่องทางอื่น

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเด็นที่ 1.4 การปลูกฝังเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น สถานศึกษาของท่านมีแนวทางในการปลูกฝังเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพให้ผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน พบข้อมูลสรุปได้ดังต่อไปนี้ สอดแทรกในชั่วโมงเรียน หรือชั่วโมงกิจกรรม โดยเปิดโอกาสให้ทุกคนได้แบ่งปันเป้าหมาย อาชีพหลังสำเร็จการศึกษา และการจัดกิจกรรมของวิทยาลัย ๆ เช่น กิจกรรมชมรมวิชาชีพ กิจกรรมศูนย์บริการ ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ที่ผู้เรียนจะได้ลงมือปฏิบัติ หรือการสื่อสารกับผู้รับบริการ รวมไปถึงกิจกรรมศึกษาดูงานในสถานประกอบการ เพื่อให้ผู้เรียนได้สัมผัสกับบรรยากาศการทำงานในสถานประกอบการ และกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์ ที่เชิญวิทยากรภายนอก หรือศิษย์เก่า ได้มาให้ความรู้ในการปรับตัว ก่อนออกฝึก รวมไปถึงการแบ่งปันประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และช่องทางการให้คำปรึกษาผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“สอดแทรกในชั่วโมงเรียน พร้อมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ทำงานร่วมกับคนหูดี แม้จะไม่สามารถสื่อสารกันทางภาษามือได้ แต่ก็สามารถสื่อสารภาษากาย หรือการเขียนข้อความ เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกการทำงานร่วมกับคนหูดี ก่อนที่จะออกไปประกอบอาชีพ นอกจากนี้ยังมีการจัดโครงการเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์ ซึ่งเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้ เช่น ศิษย์เก่า เนื่องจากผู้เรียนที่หูหนวก จะมีความกังวลกับการทำงานร่วมกับคนหูดี หรือกังวลหากสถานประกอบการนั้นไม่มีคนหูหนวกทำงานอยู่ จึงเลือกสถานประกอบการที่มีคนหูหนวกทำงานเท่านั้น แม้สถานประกอบการนั้นจะมีค่าแรง และสวัสดิการสูงกว่า เนื่องจากผู้เรียนที่หูหนวก จะเชื่อคำบอกเล่าจากคนหูหนวกด้วยกัน วิทยาลัย ๆ จึงจัดโครงการดังกล่าว เพื่อให้รุ่นพี่ได้มาแบ่งปันประสบการณ์ในการทำงาน รวมไปถึงการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน เพราะไม่สามารถปฏิเสธการทำงานร่วมกับคนหูดีได้ และนอกจากนั้นก็ยังมีโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการจริง โดยมีทั้งสถานประกอบการที่มีคนหูหนวกทำงาน และสถานประกอบการที่ไม่มีคนหูหนวกทำงาน เพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าไปสัมผัสกับบรรยากาศการทำงานจริง และที่สำคัญครูทุกคนช่วยกันปลูกฝังแนวคิดเชิงบวกผ่านการทำงาน การทำกิจกรรมกลุ่ม เพื่อให้ทุกคนได้เปิดใจที่จะยอมรับผู้อื่น และยอมรับข้อผิดพลาดของตนเอง” (สถานศึกษา A1)

“สอดแทรกในชั่วโมงเรียน ให้ผู้เรียนนั้นได้ตระหนักถึงความสำคัญในการประกอบอาชีพ พร้อมทั้งแนะแนวทางในการประกอบอาชีพ โดยการยกตัวอย่างอาชีพในสายงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน” (สถานศึกษา A2)

“การแนะนำในชั่วโมงโฮมรูม โดยเปิดโอกาสให้แบ่งปันเป้าหมายชีวิต หลังสำเร็จการศึกษา ซึ่งผู้เรียนบางคนยังมองภาพการประกอบอาชีพไม่ออก ซึ่งครูจะเป็นผู้แนะนำ รวมไปถึงการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานในสถานประกอบการ เพื่อให้ผู้เรียนได้เห็นสภาพจริงในการประกอบอาชีพ และในปีการศึกษาสุดท้าย จะมีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งผู้เรียนจะได้ออกไปฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ ทำให้ผู้เรียนเกิดความตระหนัก และมีเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ และสิ่งสำคัญอีกหนึ่งอย่างคือ เครือข่ายศิษย์เก่า จะเป็นการติดต่อสื่อสารกันผ่านช่องทางโซเชียลก็จะมีคำแนะนำในการหาที่ฝึกประสบการณ์ รวมถึงการชักชวนไปทำงานด้วยกัน” (สถานศึกษา A3)

“สอดแทรกในชั่วโมงเรียน ชั่วโมงกิจกรรม หรือผ่านกิจกรรมของวิทยาลัย เช่น กิจกรรมชมรมวิชาชีพ (ชมรมวิชาชีพช่างไฟฟ้ากำลัง) ในชั่วโมงกิจกรรมชมรมวิชาชีพจะทำการซ่อมบำรุงเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น หลอดไฟ ปลั๊ก หรือเดินสายไฟให้กับห้องสำนักงาน รวมไปถึงห้องเรียนต่าง ๆ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนสื่อออนไลน์
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่แจ้งการซ่อม ทำให้ผู้เรียนได้ฝึก และปฏิบัติทำงานจริง รวมไปถึงการจัดกิจกรรม Fix it center ก็จะทำให้เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าให้กับประชาชน ในส่วนนี้ผู้เรียน จะได้มีโอกาสสื่อสารกับประชาชนที่มารับบริการ โดยจะเป็นการสื่อสารผ่านล่าม และการเขียน ข้อความ ซึ่งกิจกรรมที่ผู้เรียนได้มีการติดต่อสื่อสารกับคนหูดี หรือการประสานงานกับคนหูดี จะทำให้ผู้เรียนมีความกล้าในการสื่อสาร และการทำงานร่วมกับคนหูดี และการศึกษาดูงานในสถาน ประกอบการจริง” (สถานศึกษา A4)

2.1.2 ด้านที่ 2 การจัดหลักสูตรสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน ประกอบด้วย 4 ประเด็นดังนี้

ประเด็นที่ 2.1 การกำหนดจุดประสงค์ของหลักสูตร

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น สถานศึกษาของท่านมีการกำหนดจุดประสงค์ ของหลักสูตร สำหรับ ผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน พบข้อมูลสรุปได้ดังต่อไปนี้ สถานศึกษาไม่ได้กำหนดจุดประสงค์ของหลักสูตร สำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ใช้จุดประสงค์ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดไว้ในหลักสูตร ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“ไม่ได้กำหนดจุดประสงค์ของหลักสูตร สำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ใช้จุดประสงค์ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดไว้ในหลักสูตร” (สถานศึกษา A1)

“จุดประสงค์ของหลักสูตร เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด วิทยาลัยไม่ได้กำหนดจุดประสงค์ของหลักสูตร สำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ” (สถานศึกษา A2)

“จุดประสงค์ของหลักสูตร เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด วิทยาลัยไม่ได้กำหนดจุดประสงค์ของหลักสูตร สำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ” (สถานศึกษา A3)

“จุดประสงค์ของหลักสูตร เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด วิทยาลัยไม่ได้กำหนดจุดประสงค์ของหลักสูตร สำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ” (สถานศึกษา A4)

ประเด็นที่ 2.2 การจัดเนื้อหาในหลักสูตร

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น สถานศึกษาของท่านมีการจัดเนื้อหาไว้ในหลักสูตรสำหรับ ผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน พบข้อมูลสรุปได้ดังต่อไปนี้ สถานศึกษาไม่ได้กำหนดเนื้อหาไว้ในหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน เนื้อหาในหลักสูตรเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“เนื้อหาในหลักสูตรเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด วิทยาลัยไม่ได้กำหนดเนื้อหาในหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน แต่ในบางรายวิชา ครูผู้สอนอาจมีการปรับเนื้อหาตามสถานการณ์ หรือความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีใหม่ รวมไปถึง เครื่องใช้สำนักงานที่มีความทันสมัยมากขึ้น” (สถานศึกษา A1)

“เนื้อหาในหลักสูตรเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด”
(สถานศึกษา A2)

“เนื้อหาในหลักสูตรเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ซึ่งวิทยาลัยฯ มีการจัดทำแผนการเรียนรายบุคคล ที่ได้รับบูรณาการเรียนตามความเหมาะสมของผู้เรียนแต่ละบุคคล” (สถานศึกษา A3)

“เนื้อหาในหลักสูตรเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด”
(สถานศึกษา A4)

ประเด็นที่ 2.3 การกำหนดวิธีการจัดการเรียนรู้ในหลักสูตร

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น สถานศึกษาของท่านมีการกำหนดวิธีการจัดการเรียนรู้ไว้ในหลักสูตรสำหรับผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน พบข้อมูลสรุปได้ดังต่อไปนี้ สถานศึกษาไม่ได้กำหนดวิธีการจัดการเรียนรู้ไว้ในหลักสูตรของสถานศึกษา ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“สถานศึกษาไม่ได้กำหนดวิธีการจัดการเรียนรู้ไว้ในหลักสูตรของสถานศึกษา” (สถานศึกษา A1)

“สถานศึกษาไม่ได้กำหนดวิธีการจัดการเรียนรู้ไว้ในหลักสูตรของสถานศึกษา” (สถานศึกษา A2)

“สถานศึกษาไม่ได้กำหนดวิธีการจัดการเรียนรู้ไว้ในหลักสูตรของสถานศึกษา” (สถานศึกษา A3)

“สถานศึกษาไม่ได้กำหนดวิธีการจัดการเรียนรู้ไว้ในหลักสูตรของสถานศึกษา” (สถานศึกษา A4)

ประเด็นที่ 2.4 การวัดประเมินผลการเรียนรู้

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น สถานศึกษาของท่านมีการวัดประเมินผลการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน พบข้อมูลสรุปได้ดังต่อไปนี้ วัดประเมินผลตามสภาพจริง เน้นทักษะการปฏิบัติงาน โดยวัดจากใบงาน ชิ้นงาน การทดสอบ แฟ้มสะสมผลงาน รวมไปถึงความก้าวหน้าของผู้เรียน ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“การวัดประเมินผล จะเน้นที่การวัดประเมินผลตามสภาพจริง โดยมีจะการวัดในระหว่างเรียน การวัดความก้าวหน้าของผู้เรียน วัดจากชิ้นงาน และแฟ้มสะสมงาน” (สถานศึกษา A1)

“วัดประเมินผลตามสภาพจริง โดยใช้เกณฑ์เดียวกับผู้เรียนปกติ ไม่มีการปรับลดเกณฑ์ จะเน้นการวัดทักษะการปฏิบัติงาน” (สถานศึกษา A2)

“วัดประเมินแบบยืดหยุ่นตามสภาพของผู้เรียน โดยเน้นที่การปฏิบัติ ชิ้นงาน เป็นต้น ซึ่งชิ้นงานจะมีการปรับลดมาตรฐานของชิ้นงาน ตามความเหมาะสม และมีการทดสอบความก้าวหน้าของผู้เรียน” (สถานศึกษา A3)

“วัดประเมินผลตามสภาพจริง โดยวัดความก้าวหน้าของผู้เรียน รวมไปถึงชิ้นงาน ใบปฏิบัติงาน และการทดสอบ” (สถานศึกษา A4)

2.1.3 ด้านที่ 3 การจัดสภาพแวดล้อม สื่อการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกประกอบด้วย 3 ประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ 3.1 การจัดบรรยากาศภายในสถานศึกษา

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น สถานศึกษาของท่านมีการจัดบรรยากาศภายในสถานศึกษาที่สนับสนุนให้ให้ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สามารถปฏิบัติงาน หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ พบข้อมูลสรุปได้ดังต่อไปนี้ จัดบรรยากาศภายในห้องเรียนให้เหมาะสม มีอากาศถ่ายเทสะดวก ไม่ว่ากรณใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสงสว่างเพียงพอ โดยห้องเรียนทฤษฎี ควรจัดให้เป็นเก้าอี้โลกเซอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก และควรมีม่านบังแดด หรือลดแสงจากภายนอก เนื่องจากหากเปิดหน้าต่างจะมีแสงจากภายนอกเข้ามา และผู้สอนอาจจะยึดติดหน้ากระดาน หรือชิดมุมใดมุมหนึ่ง จะทำให้ผู้เรียนบางคน ไม่สามารถอ่านริมฝีปากได้ จัดห้องเรียนปฏิบัติให้มีความปลอดภัย โดยมีป้ายสัญลักษณ์แจ้งเตือนความปลอดภัย สัญลักษณ์ของเครื่องจักรทำงาน และสัญลักษณ์ของเครื่องมือ ต่าง ๆ ภายในห้องปฏิบัติงาน และสัญลักษณ์ในการแจ้งเตือนบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการให้ทราบว่า ภายในวิทยาลัย ฯ มีผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยินรวมอยู่ด้วย จัดให้ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยินเข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัย ฯ โดยมีล่ามภาษามือในการแปล และมีห้องศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ (DSS) ที่ผู้เรียนสามารถสืบค้นข้อมูลหาความรู้เพิ่มเติม หรือพักผ่อนในช่วงเวลาพักกลางวัน หรือหลังเลิกเรียน ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“จัดบรรยายภาค และสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนให้เหมาะสม เช่น แสงสว่าง ผ้าม่าน ลักษณะของห้องเรียน และห้องปฏิบัติงาน หากเป็นห้องเรียนทฤษฎีจัดให้มีเก้าอี้โลกเซอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้อย่างคล่องตัว หากบางรายวิชามีการจัดกิจกรรมกลุ่ม ควรมีม่านบังแดด หรือพยายามลดแสงจากภายนอกให้มากที่สุด เนื่องจากหากเปิดหน้าต่างจะมีแสงจากภายนอกเข้ามา และผู้สอนอาจจะยึดติดหน้ากระดาน หรือชิดมุมใดมุมหนึ่ง จะทำให้ผู้เรียนบางคน ไม่สามารถอ่านริมฝีปากได้ สำหรับห้องเรียนปฏิบัติ จะจำลองในลักษณะของสำนักงาน เพื่อให้ผู้เรียนมีความสะดวก คล่องตัว ในการปฏิบัติงาน และคุ้นชินกับบรรยายภาค นอกจากนั้นยังส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัย ฯ ร่วมกับคนหูดี เพื่อให้มีความกล้าแสดงออก และเรียนรู้ที่จะทำกิจกรรมร่วมกับคนหูดี แม้จะไม่สามารถสื่อสารกันทางภาษามือถือ ก็สามารถสื่อสารภาษากาย และการเขียน หรือพิมพ์ข้อความได้ ทำให้ผู้เรียนหูหนวกได้เรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกับผู้อื่น โดยมีล่ามภาษามือช่วยแปล ในระหว่างร่วมกิจกรรม และมีห้องศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ (DSS) ที่ผู้เรียนสามารถสืบค้นข้อมูล หรือหาความรู้เพิ่มเติม หรือพักผ่อน รวมไปถึงตู้ TTRS ที่ผู้เรียนสามารถขอใช้บริการล่ามภาษามือจากส่วนกลาง ในกรณีที่ผู้เรียนต้องการความช่วยเหลือในการสื่อสาร ไม่ว่าจะเป็น การติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายนอก หรือหน่วยงานต่าง ๆ ผู้เรียนก็สามารถใช้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง และวิทยาลัย ฯ ทำสัญลักษณ์ในการแจ้งเตือนบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการทราบว่า ภายในวิทยาลัย ฯ มีผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ” (สถานศึกษา A1)

“จัดสภาพแวดล้อมในห้องปฏิบัติงานให้มีความพร้อม แสงสว่างเพียงพอ และมีห้อง ศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ ซึ่งเป็นห้องสำหรับให้คำปรึกษา รวมไปถึงการสืบค้นข้อมูล และให้ผู้เรียนได้มีส่วนในการประกวด หรือร่วมกิจกรรมในวิทยาลัย” (สถานศึกษา A2)

“จัดสภาพแวดล้อมภายในโรงฝึกงานให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐาน โดยมีป้ายสัญลักษณ์แจ้งเตือนความปลอดภัย รวมไปถึงสัญลักษณ์ของเครื่องจักรทำงาน และมีบริการห้อง DSS เพื่อให้ผู้เรียนได้พักผ่อน ในระหว่างพักกลางวัน หรือเลิกเรียน ที่จะสามารถสืบค้นข้อมูล หรือพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น” (สถานศึกษา A3)

“จัดบรรยายภาคภายในห้องปฏิบัติงานให้มีความพร้อม อากาศถ่ายเทสะดวก รวมไปถึงสัญลักษณ์ของเครื่องมือต่าง ๆ เมื่อใช้งานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้วางเก็บในลักษณะเดิม พร้อมทั้งป้ายสัญลักษณ์ หรือสัญลักษณ์การแจ้งเตือนภายในห้องปฏิบัติงาน แล้วให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของวิทยาลัย โดยมีล่ามภาษามือเป็นผู้แปล เพื่อให้ผู้เรียนสามารถโต้ตอบ หรือร่วมกิจกรรมได้”

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเด็นที่ 3.2 การจัดวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น สถานศึกษาของท่านมีการจัดวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สามารถปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่สนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ พบข้อมูลสรุปได้ดังต่อไปนี้ จัดวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน จัดให้ถูกต้องเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตรวจสอบความพร้อมก่อนใช้งาน โดยแยกวัสดุอุปกรณ์ เป็นหมวดหมู่ และจัดวัสดุอุปกรณ์ รวมถึงซอฟต์แวร์ให้มีความทันสมัย ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“จัดวัสดุอุปกรณ์ ให้เพียงพอ ต่อจำนวนผู้เรียน และซอฟต์แวร์มีความทันสมัย รวมไปถึงเครื่องใช้สำนักงานบางชนิด” (สถานศึกษา A1)

“จัดให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน โดยแบ่งการรับผิดชอบเป็นคู่ ระหว่างผู้เรียนหูดี และผู้เรียนหูหนวก ให้ช่วยกันดูแล บำรุงรักษาหลังการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการฝึกความรับผิดชอบ” (สถานศึกษา A2)

“จัดให้มีความพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ หมั่นตรวจสอบก่อนใช้งานทุกครั้ง ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีความระมัดระวังในการใช้อุปกรณ์ โดยจัดแยกเครื่องจักรไว้ในโรงฝึกงาน และจัดวัสดุอุปกรณ์ให้เป็นหมวดหมู่ ให้สามารถหยิบใช้งานได้อย่างสะดวก” (สถานศึกษา A3)

“จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ ให้เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ รวมไปถึงการจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันในการปฏิบัติงาน เช่น หมวกนิรภัย จัดหมวดหมู่ของ วัสดุอุปกรณ์ให้ชัดเจน โดยมีการจัดเป็นชุดเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน” (สถานศึกษา A4)

ประเด็นที่ 3.3 การบริการต่าง ๆ

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น สถานศึกษาของท่านมีการบริการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สามารถปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่สนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพหรือไม่ พบข้อมูลสรุปได้ดังต่อไปนี้ มีบริการตู้ TTRS สำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการใช้ล่ามภาษามือในการติดต่อสื่อสารกับบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก หรือขอความช่วยเหลือ ซึ่งบริการตลอด 24 ชั่วโมง และบริการครูล่ามภาษามือในกรณีที่ผู้เรียนไปติดต่อ หรือทำเอกสารกับหน่วยงานราชการ และบริการหอพักภายในวิทยาลัย ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“มีบริการตู้ TTRS ตลอด 24 ชั่วโมง สำหรับผู้เรียนที่ต้องการล่ามภาษามือในการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก นอกจากนั้นยังมีบริการครูล่ามภาษามือ กรณีที่ผู้เรียนมีความต้องการที่จะออกไปติดต่อกับหน่วยงานภายนอก เช่น การไปโรงพยาบาล การทำบัตรประชาชน หรือติดต่อสื่อสารกับผู้ประกอบการ วิทยาลัย ๆ มีหอพักสำหรับผู้เรียนพิการ” (สถานศึกษา A1)

“มีบริการหอพักสำหรับผู้เรียนพิการ ล่ามภาษามือในการติดต่อกับผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานภายนอก” (สถานศึกษา A2)

“บริการล่ามภาษามือในการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก บริการหอพักภายในสถานศึกษา” (สถานศึกษา A3)

“บริการล่ามภาษามือ ในกรณีที่ผู้เรียนต้องการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เช่น การเดินทางไปทำเอกสารทางราชการ และมีการจัดหอพักภายในวิทยาลัย ๆ” (สถานศึกษา A4)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.4 ด้านที่ 4 แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ประกอบด้วย 3 ประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ 4.1 กระบวนการ หรือแนวทางในการจัดทำเอกสารแนวทางการจัดการศึกษา รายบุคคล

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น สถานศึกษาของท่านมีกระบวนการ หรือแนวทางในการจัดทำ เอกสารแนวทางการจัดการศึกษาที่กำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ เนื้อหาสาระ กลยุทธ์การสอน สื่อการ สอน เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการช่วยเหลือ ที่จำเป็นด้านการศึกษาสำหรับผู้เรียน รายบุคคล พบข้อมูลสรุปได้ดังต่อไปนี้ จัดทำแผนการเรียนรู้รายบุคคล โดยอาศัยความร่วมมือระหว่าง ครูที่ปรึกษา ล่ามภาษามือ และครูผู้สอน ซึ่งนำข้อมูลที่ได้จากสถานศึกษาเดิม และข้อมูลที่ได้จากการ ลงพื้นที่สัมภาษณ์ผู้ปกครอง นำมาจัดทำเป็นข้อมูลพื้นฐานของผู้เรียน จากนั้นล่ามภาษามือ และ ครูผู้สอนช่วยกันกำหนดแนวทางการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“ไม่มีการจัดทำเอกสาร แผนการจัดการเรียนรู้รายบุคคล” (สถานศึกษา A1)

“ไม่มีการจัดทำเอกสาร แผนการจัดการเรียนรู้รายบุคคล” (สถานศึกษา A2)

“จัดทำแผนการเรียนรู้รายบุคคล โดยอาศัยความร่วมมือระหว่างครูที่ปรึกษา ล่ามภาษามือ และครูผู้สอน ซึ่งนำข้อมูลที่ได้จากสถานศึกษาเดิม และข้อมูลที่ได้จากการลงพื้นที่สัมภาษณ์ผู้ปกครอง นำมาจัดทำเป็นข้อมูลพื้นฐานของผู้เรียน จากนั้นล่ามภาษามือ และครูผู้สอนช่วยกันกำหนดแนว การจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล” (สถานศึกษา A3)

“ไม่มีการจัดทำเอกสาร แผนการจัดการเรียนรู้รายบุคคล” (สถานศึกษา A4)

ประเด็นที่ 4.2 การสนับสนุนให้ครูจัดทำเอกสารแนวทางการจัดการศึกษา

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น สถานศึกษาของท่านมีแนวทางสนับสนุนให้ครูจัดทำเอกสาร แนวทางการจัดการศึกษาที่พัฒนาศักยภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนรายบุคคล พบ ข้อมูลสรุปได้ดังต่อไปนี้ จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนการเรียนรู้รายบุคคล โครงการเชิงปฏิบัติการสนับสนุน และส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดทำสื่อการสอน และเอกสารประกอบการ สอนให้สอดคล้องกับความต้องการรายบุคคล และดังคำกล่าวต่อไปนี้

“ไม่มีการจัดทำเอกสาร แผนการจัดการเรียนรู้รายบุคคล” (สถานศึกษา A1)

“ไม่มีการจัดทำเอกสาร” (สถานศึกษา A2)

“จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนการเรียนรู้รายบุคคล โดยวิทยากร ผู้มีความชำนาญจากศูนย์การศึกษาพิเศษ เพื่อให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนการเรียนรู้ รายบุคคลให้ตรงตามความสามารถของผู้เรียน ซึ่งสามารถสอบถามข้อมูล รวมไปถึงแนวทางการจัดทำ ได้โดยตรงกับครูการศึกษาพิเศษ และมีการนัดติดตามผลในการจัดทำ” (สถานศึกษา A3)

“จัดโครงการเชิงปฏิบัติการในการสนับสนุน และส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดทำสื่อการสอน และ เอกสารประกอบการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการรายบุคคล” (สถานศึกษา A4)

ประเด็นที่ 4.3 การประสานความร่วมมือระหว่าง โรงเรียน ผู้ปกครอง นักเรียน และบุคลากร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น สถานศึกษาของท่านมีแนวทางในการประสานความร่วมมือ ระหว่าง โรงเรียน ผู้ปกครอง นักเรียน และบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำเอกสาร แนวทางการจัดการศึกษาของผู้เรียนรายบุคคล พบข้อมูลสรุปได้ดังต่อไปนี้ ประสานความร่วมมือจาก เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถานศึกษาเดิมของผู้เรียน เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน และข้อมูลด้านการเรียน ประสานความร่วมมือกับ ผู้ปกครอง เกี่ยวกับลักษณะนิสัยส่วนตัว หรือความต้องการจำเป็นพิเศษ และประสานความร่วมมือ จากศูนย์การศึกษาพิเศษ ในการจัดทำแผนการเรียนรู้รายบุคคล เพื่อให้แผนการจัดการเรียนรู้ รายบุคคลนั้นเกิดประโยชน์สูงสุดต่อตัวผู้เรียน ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“ไม่มีการจัดทำเอกสาร แผนการจัดการเรียนรู้รายบุคคล” (สถานศึกษา A1)

“ไม่มีการจัดทำเอกสาร แผนการจัดการเรียนรู้รายบุคคล” (สถานศึกษา A2)

“ประสานความร่วมมือจากสถานศึกษาเดิมของผู้เรียน เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน และข้อมูล ด้านการเรียน ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง เกี่ยวกับลักษณะนิสัยส่วนตัว หรือความต้องการ จำเป็นพิเศษ และประสานความร่วมมือจากศูนย์การศึกษาพิเศษ ในการจัดทำแผนการเรียนรู้ รายบุคคล เพื่อให้แผนการจัดการเรียนรู้รายบุคคลนั้นเกิดประโยชน์สูงสุดต่อตัวผู้เรียน” (สถานศึกษา A3)

“ไม่มีการจัดทำเอกสาร แผนการจัดการเรียนรู้รายบุคคล” (สถานศึกษา A4)

2.1.5 ด้านที่ 5 การจัดการเรียนรู้ การฝึกอบรม และการวัดประเมินผลตามสภาพจริง ประกอบด้วย 5 ประเด็นดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ 5.1 กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาผู้เรียน ให้มีความรู้

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น สถานศึกษาของท่านมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่มีความบกพร่องทางการได้ยินได้ พัฒนา ฝึกฝน ให้มีความรู้ พบข้อมูลสรุปได้ดังต่อไปนี้ มีการสอนปรับพื้นฐาน สำหรับการเขียนการใช้ ภาษามือ และการสอนเสริม สำหรับผู้เรียนที่เรียนรู้ช้า จากนั้นจัดคู่มือระหว่างผู้เรียนหูดี และหู หนวกในการช่วยเหลือกันด้านการเรียน โดยจัดการเรียนรู้จากง่ายไปหายาก และจัดให้เหมาะสม ไม่ ซ้ำซ้อน ซึ่งบางครั้งศัพท์ทางเทคนิค ถ้ามามีก็อาจจะทำข้อตกลงหรือทำความเข้าใจ กับผู้เรียน ใน การแปลความหมาย ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“สำหรับผู้เรียนใหม่ จะมีการปรับพื้นฐานการเรียนของผู้เรียนแต่ละคน โดยเริ่มจากการ ปรับการใช้ภาษามือ ซึ่งผู้เรียนบางคนใช้ภาษามือไม่เก่ง จะเป็นปัญหาด้านการสื่อสาร อาจเกิดความ คลาดเคลื่อนได้ จึงมีการปรับพื้นฐานภาษามือ และการเขียนประโยคภาษาไทย มีการทดสอบเพื่อ เก็บเป็นข้อมูลในการกำกับดูแลในด้านการเรียนเป็นพิเศษ ซึ่งในช่วงแรกก็อาจจะสอนได้ค่อนข้าง แต่ผู้เรียนก็สามารถปรับตัวได้ดี จากนั้นก็จะเริ่มเข้าสู่เนื้อหา โดยการสอนจากง่ายไปหายาก และมีการ สอนเสริมหลังเลิกเรียน สำหรับผู้เรียนที่มีความพิการซ้ำซ้อนด้านการเรียนรู้” (สถานศึกษา A1)

“จับคู่มือในการเรียน ระหว่างผู้เรียนหูดี และหูหนวก ในการเรียนแต่ละวิชา เพื่อให้ ช่วยเหลือกันในด้านการเรียน โดยมีล่ามภาษามือที่คอยแปลล่ามในแต่ละวิชา” (สถานศึกษา A2)

“จากที่ได้ทำการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลแล้ว จะทำให้ทราบถึงความสามารถของ ผู้เรียนแต่ละคน ในการจัดการเรียนรู้จะเป็นการเรียนรวมกับผู้เรียนหูดี โดยใช้ล่ามภาษามือ และมีการ จัดกิจกรรมกลุ่มระหว่างผู้เรียนหูดี และผู้เรียนหูหนวก” (สถานศึกษา A3)

“จัดการเรียนรู้ที่เหมาะสม เข้าใจไม่ซับซ้อน ซึ่งในบางครั้งอาจมีศัพท์ทางเทคนิคบางอย่าง ที่ล่ามภาษามือ อาจจะมีการทำความเข้าใจร่วมกันกับผู้เรียน โดยร่วมกันสร้างภาษามือที่เข้าใจ ร่วมกัน” (สถานศึกษา A4)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเด็นที่ 5.2 กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาผู้เรียน ให้มีทักษะ

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น สถานศึกษาของท่านมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่มีความบกพร่องทางการได้ยินได้พัฒนา ฝึกฝน ให้มีทักษะ พบข้อมูลสรุปได้ดังต่อไปนี้ จัดกิจกรรมที่เน้นทักษะการปฏิบัติ โดยการสาธิต ซึ่งในช่วงแรกจะเป็นการปฏิบัติตามแบบที่กำหนด เพื่อให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจนเกิดความชำนาญ จากนั้นจึงมอบหมายงานทั้งงานกลุ่ม และงานเดี่ยวให้ผู้เรียนได้ฝึกวางแผน แก้ไขปัญหา ใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ และคำนึงถึงความปลอดภัย อีกทั้งจำลองสถานการณ์โดยจัดบรรยายภาคในห้องเรียนเป็นสถานประกอบการ โดยมีครูผู้สอนทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานในการมอบหมายงาน ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“จัดการเรียนการสอนผ่านการจำลองสถานการณ์ โดยจัดบรรยายภาคในห้องเรียนให้เป็นสำนักงาน ซึ่งครูมีตำแหน่งเป็นหัวหน้างาน ทำหน้าที่มอบหมายงานให้ผู้เรียนได้จัดปฏิบัติ และส่งงานตามกำหนดเวลา เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนทักษะการทำงานเสมือนจริง และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์” (สถานศึกษา A1)

“จัดการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติ ตามงานที่มอบหมาย โดยจัดให้ปฏิบัติงานเป็นคู่บัดดี้ ระหว่างผู้เรียนหูดี และหูหนวกได้ช่วยกันทำปฏิบัติงาน ในช่วงแรกอาจจะมีเป็นงานที่ทำตามแบบ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีทักษะการปฏิบัติงานเบื้องต้น จากนั้นก็จะมีมอบหมายที่เป็นงานให้ผู้เรียนได้ร่วมกันวางแผน และแก้ไขปัญหาเพื่อให้งานสำเร็จ” (สถานศึกษา A2)

“จัดการเรียนรู้ในรูปแบบการสาธิต เพื่อให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างถูกต้อง โดยเน้นให้ขนาดของชิ้นงานตรงตามมาตรฐาน และผู้เรียนได้ฝึกทำชิ้นงานแบบเดิมซ้ำ ๆ จนเกิดความชำนาญ พร้อมสอดแทรกเทคนิค และวิธีการ เข้าไปที่ละน้อย เมื่อผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามมาตรฐานของชิ้นงานแล้ว จึงทำการแบ่งกลุ่มเพื่อให้ผู้เรียนได้ร่วมกันออกแบบชิ้นงาน และจัดทำชิ้นงานตามแบบที่กำหนดไว้” (สถานศึกษา A3)

“เน้นการเรียนรู้แบบสาธิต และการปฏิบัติงานจริง โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนได้ลงมือปฏิบัติ ซึ่งในช่วงแรกจะเป็นการทำตามแบบที่กำหนด โดยสอดแทรกเทคนิคเข้าไปในระหว่างการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และใช้วิธีเพื่อนสอนเพื่อน” (สถานศึกษา A4)

ประเด็นที่ 5.3 กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาผู้เรียน ให้มีทัศนคติที่ดี

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น สถานศึกษาของท่านมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่มีความบกพร่องทางการได้ยินได้พัฒนา ฝึกฝน ให้มีทัศนคติที่ดี พบข้อมูลสรุปได้ดังต่อไปนี้ จัดกิจกรรมกลุ่ม โดยให้ผู้เรียนหูดี และหูหนวกได้ทำกิจกรรมร่วมกัน เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น ได้แลกเปลี่ยนซึ่งกันและกัน และสนับสนุนให้ทุกคนได้มีโอกาสนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“สอดแทรกผ่านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยการจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างทักษะชีวิต การมีวินัย การทำงานเป็นทีม และการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ซึ่งมีกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันในการทำกิจกรรมกลุ่ม” (สถานศึกษา A1)

“เปิดโอกาสให้ผู้เรียนหูดี และหูหนวกได้ทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกันทุกกิจกรรม เพื่อให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน และเป็นการฝึกในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น และเกิดความคุ้นชินกับผู้อื่น ที่สำคัญให้โอกาสในการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน หรือสนับสนุนให้ร่วมกิจกรรมของวิทยาลัยฯ” (สถานศึกษา A2)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

“สอดแทรกในชั่วโมงเรียน และจัดกิจกรรมการทำงานเป็นกลุ่มร่วมกับคนหูดี และให้ร่วมกิจกรรมของวิทยาลัย ๆ ทุกกิจกรรม ให้เป็นส่วนหนึ่งของวิทยาลัย” (สถานศึกษา A3)

“จัดให้มีกิจกรรมกลุ่มที่ได้ร่วมกันวางแผน ให้ทุกคนแสดงเห็นความคิดเห็นของตนเองได้อย่างอิสระ” (สถานศึกษา A4)

ประเด็นที่ 5.4 กระบวนการตัดสินผลการเรียนที่เน้นการประเมินทักษะ

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น สถานศึกษาของท่านมีกระบวนการตัดสินผลการเรียนที่เน้นการประเมินทักษะ และการปฏิบัติในสภาพจริง สำหรับผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน พบข้อมูลสรุปได้ดังต่อไปนี้ ตัดสินจากสภาพจริงของผู้เรียน เช่น การถาม-ตอบ การปฏิบัติงานตามขั้นตอน ใบงานการทดลอง ชิ้นงาน และการทดสอบภาคปฏิบัติเป็นรายบุคคล ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“จากการปฏิบัติงาน ชิ้นงาน การถามตอบ รวมไปถึงความก้าวหน้าด้านการเรียนของแต่ละบุคคล” (สถานศึกษา A1)

“วัดจากสภาพจริงของผู้เรียน การปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่ถูกต้อง ปลอดภัย ชิ้นงาน และการทดสอบเป็นรายบุคคล” (สถานศึกษา A2)

“วัดจากใบงานการทดลอง ชิ้นงาน และการทดสอบปฏิบัติเป็นรายบุคคล” (สถานศึกษา A3)

“วัดจากการปฏิบัติงาน ชิ้นงาน และการทดสอบภาคปฏิบัติ” (สถานศึกษา A4)

ประเด็นที่ 5.5 กระบวนการตัดสินผลการเรียนที่เน้นกระบวนการคิดขั้นสูง

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น สถานศึกษาของท่านมีกระบวนการตัดสินผลการเรียนที่เน้นกระบวนการคิดขั้นสูง สำหรับผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน พบข้อมูลสรุปได้ดังต่อไปนี้ ตัดสินจากการสังเกตการทำงานร่วมกันในกลุ่ม การวางแผนปฏิบัติงาน แบบทดสอบ ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“วัดการจากสังเกตในการร่วมกันแก้ปัญหาในแต่ละกลุ่ม อีกทั้งขั้นตอนการวางแผนการปฏิบัติงาน เช่น การจำลองเหตุการณ์ในการทำงาน เพื่อให้ผู้เรียนแต่ละคนได้วางแผนวิธีการแก้ปัญหาของตนเอง” (สถานศึกษา A1)

“วัดจากการวางแผนในการปฏิบัติงาน โดยให้โจทย์ที่ให้ผู้เรียนได้ร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงานระหว่างผู้เรียนหูดีและหูหนวก” (สถานศึกษา A2)

“วัดจากการสังเกตผู้เรียน รวมไปถึงวิธีการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า” (สถานศึกษา A3)

“วัดจากแบบทดสอบ ที่ผู้เรียนได้วิเคราะห์โจทย์ปัญหา” (สถานศึกษา A4)

2.1.6 ด้านที่ 6 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ประกอบด้วย 2 ประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ 6.1 กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่สนับสนุน ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยินได้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสู่คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ถูกต้อง เหมาะสม

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น สถานศึกษาของท่านมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ ที่สนับสนุนผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยินได้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสู่คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ถูกต้อง เหมาะสม พบข้อมูลสรุปได้ดังต่อไปนี้ จัดกิจกรรมกลุ่มให้ผู้เรียนได้ทำงานร่วมกัน และเปิดโอกาสให้เพื่อนสามารถเตือนเพื่อนได้ และมีการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการด้านบุคลิกภาพที่ดี และมีการปรับทัศนคติในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ดังคำกล่าวต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

“จัดกิจกรรมกลุ่ม ให้ทุกคนได้ร่วมกันทำงาน รวมไปถึงการปรับตัวเข้ากับเพื่อน การแก้ปัญหา เสียสละ และการเป็นผู้นำ นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ที่ให้ผู้เรียนทุกคนได้บำเพ็ญประโยชน์ ภายในชุมชน เช่น การทำความสะอาดวัด อีกทั้งสอดแทรกในระหว่างเรียน ให้ทุกคนมีจิตอาสา โดยเริ่มจากการช่วยเหลือคนรอบข้าง” (สถานศึกษา A1)

“จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ให้ผู้เรียนได้บริการสังคมรอบข้าง เช่น การทำความสะอาดวัด การสอดแทรกในชั่วโมงเรียน” (สถานศึกษา A2)

“จัดกิจกรรมในชั่วโมงกิจกรรม โดยมีการจัดตั้งประธานกลุ่มในการเป็นผู้นำที่จะคอยสังเกตเพื่อน และเปิดโอกาสให้เพื่อนเตือนเพื่อน และจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพ ส่งเสริมเรื่องมารยาทในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น” (สถานศึกษา A3)

“จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการด้านบุคลิกภาพที่ดี และมีการปรับทัศนคติในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น” (สถานศึกษา A4)

ประเด็นที่ 6.2 การจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการหลักคำสอนที่พึงปฏิบัติ

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น สถานศึกษาของท่านมีการจัดการเรียนรู้ ที่บูรณาการหลักคำสอนที่พึงปฏิบัติ เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน เปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ให้ถูกต้อง เหมาะสม พบข้อมูลสรุปได้ดังต่อไปนี้ สอดแทรกและบูรณาการในวิชาเรียน ผ่านกิจกรรมกลุ่ม โดยเน้น ระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์ อดทน ความพยายาม และการปรับตัวอยู่ร่วมกับผู้อื่น ให้ผู้เรียนรู้จักความพอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกันได้ ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในรายวิชา เน้นของเรื่องระเบียบวินัยในตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น ให้สามารถปรับตัวอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ โดยมีการสอดแทรกทางสายกลางให้ผู้เรียน รู้จักความพอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน” (สถานศึกษา A1)

“ปลูกฝังให้มีความซื่อสัตย์ อดทน มีความพยายาม และสามารถปรับตัวอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้” (สถานศึกษา A2)

“จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผ่านกิจกรรมกลุ่มที่ผู้เรียนหุติ และหุหนวกจะได้ทำกิจกรรมร่วมกัน” (สถานศึกษา A3)

“บูรณาการค่านิยมไทย ในการจัดการเรียนรู้เข้าแต่ละหน่วยของบทเรียน รวมไปถึงการใช้วัสดุให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง” (สถานศึกษา A4)

2.1.7 ด้านที่ 7 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย 2 ประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ 7.1 การเปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร และกำหนดแผนการเรียน

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น สถานศึกษาของท่านเปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรและกำหนดแผนการเรียน พบข้อมูลสรุปได้ดังต่อไปนี้ เผยแพร่หลักสูตร และแผนการเรียนให้กับผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายได้เสนอข้อคิดเห็นร่วมกัน ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“วิทยาลัย ฯ ไม่ได้เปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรและกำหนดแผนการเรียน” (สถานศึกษา A1)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

“วิทยาลัย ฯ ไม่ได้เปิดโอกาสให้ให้ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรและกำหนดแผนการเรียน” (สถานศึกษา A2)

“วิทยาลัย ฯ ไม่ได้เปิดโอกาสให้ให้ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรและกำหนดแผนการเรียน” (สถานศึกษา A3)

“เผยแพร่หลักสูตร และแผนการเรียนให้กับผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ และเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายได้เสนอข้อคิดเห็นร่วมกัน” (สถานศึกษา A4)

ประเด็นที่ 7.2 การเปิดโอกาสให้สถานประกอบการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร กำหนดแผนการเรียน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพ และพัฒนาสมรรถนะ

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น สถานศึกษาของท่านเปิดโอกาสให้สถานประกอบการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร กำหนดแผนการเรียน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพ และพัฒนาสมรรถนะ พบข้อมูลสรุปได้ดังต่อไปนี้ เปิดโอกาสให้สถานประกอบการเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการเรียน โดยร่วมกันเลือกรายวิชาที่เหมาะสม สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี และร่วมกันเขียนแผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพ ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“เปิดโอกาสให้สถานประกอบการร่วมกำหนดแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการเรียน โดยร่วมกันเลือกรายวิชาที่เหมาะสม สอดคล้องการเปลี่ยนแปลงในด้านเทคโนโลยี” (สถานศึกษา A1)

“เปิดโอกาสให้สถานประกอบการเข้ามามีส่วนร่วมในการเขียนแผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพ” (สถานศึกษา A2)

“วิทยาลัย ฯ ไม่ได้เปิดโอกาสให้สถานประกอบการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร กำหนดแผนการเรียน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพ และพัฒนาสมรรถนะ” (สถานศึกษา A3)

“จัดประชุมกับสถานประกอบการเพื่อหารือในการปรับแผนการเรียน” (สถานศึกษา A4)

2.1.8 ด้านที่ 8 แรงจูงใจในการทำงาน ประกอบด้วย 2 ประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ 8.1 วิธีกระตุ้นครูและบุคลากรทางการศึกษาในการดูแลและให้ความช่วยเหลือผู้เรียน

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น ท่านมีวิธีกระตุ้นครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการดูแลและให้ความช่วยเหลือผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยินอย่างไร พบข้อมูลสรุปได้ดังต่อไปนี้ สร้างการรับรู้ร่วมกันในองค์กร กำหนดบทบาทหน้าที่ของแต่ละบุคคล ให้มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง และมีส่วนร่วมในกิจกรรม โดยมีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ภาษามือในชีวิตประจำวัน เพื่อให้บุคลากรสามารถสื่อสารภาษามือในชีวิตประจำวันได้ ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“สร้างการรับรู้ เพื่อให้ทุกคนได้เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง และคอยติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ” (สถานศึกษา A1)

“จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ภาษามือในชีวิตประจำวัน เพื่อให้บุคลากรทุกคนสามารถใช้ภาษามือเบื้องต้นในการสื่อสารกับผู้เรียนได้” (สถานศึกษา A2)

“สร้างการรับรู้ พร้อมทั้งเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรม” (สถานศึกษา A3)

“จัดทำคำสั่งในการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละบุคคลอย่างชัดเจน เพื่อให้เข้าใจภาระงาน และบทบาทหน้าที่ในการรับผิดชอบ พร้อมทั้งสร้างการรับรู้ให้ทุกคนเข้าใจ จัดกิจกรรมอบรมภาษามือให้กับบุคลากรทุกคน เพื่อให้สามารถสื่อสารภาษามือที่ใช้ในชีวิตประจำวันกับผู้เรียนได้” (สถานศึกษา A4)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเด็นที่ 8.2 รูปแบบหรือวิธีการจูงใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ดูแล และให้ความช่วยเหลือผู้เรียน

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น ท่านมีรูปแบบ หรือวิธีการจูงใจให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาดูแล และให้ความช่วยเหลือผู้เรียนอย่างไร พบข้อมูลสรุปได้ดังต่อไปนี้ จัดให้มีค่าตอบแทนสำหรับครูเวรประจำวันในการดูแลหอพัก และค่าสอนเกินภาระงาน รวมไปถึงการกำหนดติดตามผลการดำเนินงาน ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“จัดให้มีเบี้ยเลี้ยงสำหรับครูเวร ในการดูแลความเรียบร้อยในแต่ละวัน” (สถานศึกษา A1)

“เบี้ยเลี้ยงสำหรับครูเวรประจำวัน และเบี้ยเลี้ยงสำหรับธุรการ” (สถานศึกษา A2)

“การติดตามผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งการเบิกค่าสอนเกินภาระงาน” (สถานศึกษา A3)

“เบี้ยเลี้ยงสำหรับครูเวรประจำวันในการดูแลหอพัก เบี้ยเลี้ยงสำหรับล่ามภาษามือในการปฏิบัติงาน” (สถานศึกษา A4)

2.2 ส่วนที่ 2 ผลการศึกษาความต้องการของการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 8 ด้าน ดังนี้

2.2.1 ด้านที่ 1 นโยบายการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน ประกอบด้วย 4 ประเด็น

ประเด็นที่ 1.1 การจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น สถานศึกษาของท่านมีความต้องการทั้งในด้านบุคลากร คุณสมบัติของผู้เรียน รวมไปถึงระเบียบการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่สูญเสียการได้ยินหูหนวกหรือหูตึง รวมไปถึงการพูด และการสื่อสารในภาพรวม พบข้อมูลสรุปได้ดังต่อไปนี้ ต้องการให้กำหนดคุณสมบัติของผู้เรียนให้ชัดเจน รวมไปถึงเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เรียนเข้าศึกษาต่อในแต่ละสาขางาน หรือกำหนดสาขางานสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องด้านการได้ยินโดยเฉพาะ อีกทั้งต้องการบุคลากร ล่ามภาษามือที่มีความชำนาญ และเพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“อยากให้มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เรียนที่ชัดเจน เช่น ความเข้าใจที่สามารถรับเข้าศึกษาได้ รวมไปถึงการสอบคัดสอบในการเข้าศึกษาว่า ผู้เรียนเหมาะกับการเรียนในสาขางานใด” (สถานศึกษา A1)

“ต้องการล่ามภาษามือที่เพียงพอ และมีความชำนาญในการล่าม รวมไปถึงครูการศึกษาพิเศษที่มาช่วยในด้านกาให้คำปรึกษา” (สถานศึกษา A2)

“อยากให้มีล่ามภาษามือที่มีความชำนาญ พร้อมทั้งครูการศึกษาพิเศษเข้ามาช่วยดูแล และให้คำปรึกษา อีกทั้งกำหนดคุณสมบัติของผู้เรียนในแต่ละสาขางานให้ชัดเจน โดยอาจจะพิจารณาจากการทดสอบ หรือการสอบสัมภาษณ์ เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ผู้เรียนให้ตรงสาขาที่ผู้เรียนจะสามารถเรียนรู้ได้ หรือกำหนดสาขางานสำหรับผู้เรียนพิการด้านการได้ยินนี้ให้ชัดเจน” (สถานศึกษา A3)

“ต้องการล่ามภาษามือที่เพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน และหลักเกณฑ์ คุณสมบัติในการคัดเลือกผู้เรียนเข้าศึกษาในแต่ละสาขางาน” (สถานศึกษา A4)

ประเด็นที่ 1.2 การจัดการศึกษา หรือการกำหนดมาตรฐานวิชาชีพ และสมรรถนะของผู้เรียน

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น สถานศึกษาของท่านมีความต้องการให้จัดการศึกษา หรือการกำหนดมาตรฐานวิชาชีพ สมรรถนะของผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน มีความรู้ ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน พบข้อมูลสรุปได้ดังต่อไปนี้ ต้องการให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดมาตรฐานวิชาชีพ สมรรถนะของผู้เรียนให้สอดคล้องกับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน และสอดคล้องกับสาขางาน หรือกำหนดสาขางานที่สามารถจัดการศึกษาให้กับผู้เรียน ที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“อยากให้มีการกำหนดมาตรฐานวิชาชีพ สมรรถนะของผู้เรียนเฉพาะประเภทความพิการ โดยกำหนดมาตรฐานวิชาชีพ สมรรถนะของผู้เรียนในแต่ละสาขางานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน หรือระบุสาขางานที่สามารถจัดการเรียนการสอนสำหรับผู้เรียนพิการประเภทนี้ได้” (สถานศึกษา A1)

“ต้องการให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดมาตรฐานวิชาชีพ สมรรถนะของผู้เรียนเฉพาะความพิการแต่ละประเภท” (สถานศึกษา A2)

“ต้องการให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดมาตรฐานวิชาชีพ สมรรถนะของผู้เรียนเฉพาะความพิการแต่ละประเภท ในแต่ละสาขางาน” (สถานศึกษา A3)

“อยากให้มีการกำหนดมาตรฐานวิชาชีพ และสมรรถนะ เฉพาะผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน โดยแยกออกมาจากผู้เรียนปกติ” (สถานศึกษา A4)

ประเด็นที่ 1.3 การจัดกิจกรรมที่พัฒนาทักษะอาชีพ

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น สถานศึกษาของท่านมีความต้องการให้จัดกิจกรรมที่พัฒนาทักษะอาชีพให้ตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ สำหรับผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน พบข้อมูลสรุปได้ดังต่อไปนี้ ต้องการให้จัดกิจกรรมที่พัฒนาทักษะ ที่ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง การทำซ้ำ จนเกิดความชำนาญตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน อีกทั้งมีกิจกรรมเสริมในด้านอาชีพทางเลือก เพื่อเพิ่มโอกาสในการทำงาน ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“ต้องการจัดกิจกรรมที่พัฒนาทักษะอาชีพให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติ ได้ลองใช้เครื่องใช้สำนักงานที่มีความทันสมัย อีกทั้งเพิ่มทักษะอาชีพที่หลากหลาย เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสให้การประกอบอาชีพ” (สถานศึกษา A1)

“จัดกิจกรรมที่พัฒนาทักษะ ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง” (สถานศึกษา A2)

“ต้องการจัดกิจกรรมที่เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติจริง มากกว่าทฤษฎี การทำซ้ำ จนเกิดความชำนาญ” (สถานศึกษา A3)

“ต้องการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย พร้อมทั้งกิจกรรมเสริมในด้านอาชีพทางเลือก เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสในการทำงาน” (สถานศึกษา A4)

ประเด็นที่ 1.4 การปลูกฝังเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น สถานศึกษาของท่านมีความต้องการให้ปลูกฝัง เจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพให้ผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน พบข้อมูลสรุปได้ดังต่อไปนี้ ต้องการให้ปลูกฝังเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยการสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้มีใจรักในอาชีพ ผ่านกิจกรรมการแบ่งปันประสบการณ์จากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง กิจกรรมศึกษาดูงานในสถานประกอบการ รวมไปถึงการจัดให้มีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“ต้องการปลูกฝังให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ โดยการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน หรือจากการแบ่งปันประสบการณ์การทำงานจากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง ซึ่งเป็นการบอกเล่าเรื่องราวการทำงานร่วมกับคนहुดี รวมทั้งการปรับตัวใช้ชีวิตอยู่ในสถานประกอบการ และการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ รวมถึงจัดให้มีรายวิชาฝึกประสบการณ์เพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าไปฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการจริง” (สถานศึกษา A1)

“ต้องการปลูกฝังให้ผู้เรียนมีใจรักในอาชีพที่เรียน การให้บริการผู้อื่น รวมไปถึงการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา” (สถานศึกษา A2)

“ต้องการปลูกฝังให้ผู้เรียน มีเจตคติที่ดีในการทำงาน โดยการให้ทำกิจกรรมกลุ่มที่ผู้เรียนจะได้ร่วมกันแก้ปัญหา รวมไปถึงการเสียสละและการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม” (สถานศึกษา A3)

“ต้องการปลูกฝังให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ โดยจัดโครงการศึกษาดูงานเพื่อให้ผู้เรียนได้เปิดโลกกว้างในการทำงาน ได้เห็นสภาพจริงในการทำงาน” (สถานศึกษา A4)

2.2.2 ด้านที่ 2 การจัดหลักสูตรสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน ประกอบด้วย 4 ประเด็นดังนี้

ประเด็นที่ 2.1 การกำหนดจุดประสงค์ของหลักสูตร

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น สถานศึกษาของท่านมีความต้องการให้กำหนดจุดประสงค์ของหลักสูตรสำหรับ ผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน พบข้อมูลสรุปได้ดังต่อไปนี้ ต้องการให้กำหนดจุดประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน โดยคำนึงถึงความบกพร่องและความสามารถของผู้เรียนในแต่ละสาขางาน เน้นที่การลงมือปฏิบัติ ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“ต้องการให้กำหนดจุดประสงค์ของหลักสูตร ให้สอดคล้องกับความพิการของผู้เรียน โดยกำหนดจุดประสงค์ให้คำนึงถึงความบกพร่องของผู้เรียน เน้นที่การลงมือปฏิบัติจริง” (สถานศึกษา A1)

“ต้องการให้กำหนดจุดประสงค์ของหลักสูตรสำหรับผู้เรียนพิการโดยเฉพาะ” (สถานศึกษา A2)

“ต้องการให้กำหนดจุดประสงค์ของหลักสูตร สำหรับผู้เรียนพิการแต่ละประเภท แต่ละสาขางาน ให้สอดคล้องกับความพิการ ที่ผู้เรียนสามารถบรรลุตามจุดประสงค์” (สถานศึกษา A3)

“ต้องการให้กำหนดจุดประสงค์ของหลักสูตรสำหรับผู้เรียนพิการ ซึ่งแยกเป็นสาขางานต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน” (สถานศึกษา A4)

ประเด็นที่ 2.2 การจัดเนื้อหาในหลักสูตร

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น สถานศึกษาของท่านมีความต้องการให้จัดเนื้อหาในไว้ในหลักสูตรสำหรับผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน พบข้อมูลสรุปได้ดังต่อไปนี้ ต้องการให้จัดเนื้อหาในไว้ในหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับงานในสถานประกอบการ เนื้อหาที่มีความทันสมัยเน้นการลงมือปฏิบัติ โดยคำนึงถึงความบกพร่องของผู้เรียน ดังคำกล่าวต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

“ต้องการให้มีการจัดเนื้อหาที่มีความสอดคล้องกับงานในสถานประกอบการให้มากที่สุด เนื่องจากจะสามารถพัฒนาผู้เรียนได้ตรงตามความต้องการ และมีประสิทธิภาพ จัดเนื้อหาที่มีความทันสมัยเข้าใจง่าย โดยมีรูปภาพประกอบ และการยกตัวอย่างประกอบเนื้อหาที่หลากหลาย รวมไปถึงการจัดเนื้อหาให้เฉพาะกับความพิการ” (สถานศึกษา A1)

“ต้องการกำหนดเนื้อหาของแต่ละสาขางานไว้ในหลักสูตร เมื่อเปลี่ยนครูผู้สอน สามารถปฏิบัติตามสอนตามหลักสูตรได้ และกำหนดเนื้อหาให้สอดคล้องกับความพิการของผู้เรียน” (สถานศึกษา A2)

“จัดเนื้อหาเฉพาะตามประเภทคนพิการ โดยเนื้อหาที่มีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน” (สถานศึกษา A3)

“จัดเนื้อหาให้สอดคล้องกับประเภทความพิการ โดยเนื้อหาที่เน้นการปฏิบัติ หรือเป็นขั้นตอนให้ปฏิบัติตาม” (สถานศึกษา A4)

ประเด็นที่ 2.3 การกำหนดวิธีการจัดการเรียนรู้ในหลักสูตร

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น สถานศึกษาของท่านมีความต้องการให้กำหนดวิธีการจัดการเรียนรู้ไว้ในหลักสูตรสำหรับผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน พบข้อมูลสรุปได้ดังต่อไปนี้ ต้องการให้กำหนดวิธีการจัดการเรียนรู้ไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนในแต่ละรายวิชา ซึ่งคำนึงถึงลักษณะของรายวิชา ว่าเหมาะกับการจัดการเรียนรู้แบบใด โดยมีการกำหนด วิธีการแบ่งกลุ่ม วิธีการแบ่งงาน รวมไปถึงการมอบหมายงาน ในการทำกิจกรรมร่วมกัน ให้สอดคล้องกับเนื้อหาในรายวิชา และประสานความร่วมมือกับศูนย์การศึกษาพิเศษ ในการให้คำปรึกษาการกำหนดวิธีการจัดการเรียนรู้ และรูปแบบการแบ่งกลุ่มการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“ต้องกำหนดวิธีการสอนที่ชัดเจนในแต่ละรายวิชา รวมไปถึงวิธีการแบ่งกลุ่ม แบ่งงาน มอบหมายงาน ในการทำกิจกรรม ให้สอดคล้องกับเนื้อหาในรายวิชา เพื่อให้ครูผู้สอนได้เข้าใจ บริบท หรือความต้องการของนักเรียนพิการที่ชัดเจน” (สถานศึกษา A1)

“ต้องกำหนดวิธีการสอนแต่ละวิชาไว้ให้ชัดเจน ว่าลักษณะของแต่ละวิชาต้องจัดการเรียนการสอนแบบใดจึงจะเหมาะสม อาจจะมีการระดมความคิดระหว่างครูผู้สอนกับครูการศึกษาพิเศษ ที่จะช่วยกันกำหนดวิธีการจัดการเรียนรู้แต่ละรายวิชา” (สถานศึกษา A2)

“กำหนดวิธีการจัดการเรียนรู้ที่ชัดเจน สำหรับสาขางานต่าง ๆ ซึ่งวิธีการอาจมีความแตกต่างกันในแต่ละรายวิชา โดยอาจมีการประสานความร่วมมือกับศูนย์การศึกษาพิเศษที่จะเข้ามาช่วยให้คำปรึกษาในการกำหนดวิธีการจัดการเรียนรู้ และรูปแบบการแบ่งกลุ่มการจัดกิจกรรมในแต่ละรายวิชา” (สถานศึกษา A3)

“ต้องการให้กำหนดวิธีการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนพิการโดยเฉพาะไว้ในหลักสูตร ซึ่งจะทำให้ครูผู้สอนสามารถปฏิบัติตามวิธีการนั้นได้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน” (สถานศึกษา A4)

ประเด็นที่ 2.4 การวัดประเมินผลการเรียนรู้

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น สถานศึกษาของท่านมีความต้องการให้วัดประเมินผลการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน พบข้อมูลสรุปได้ดังต่อไปนี้ ต้องการให้วัดประเมินผลตามสภาพจริงของผู้เรียน เป็นรายบุคคล โดยดังคำกล่าวต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

“ต้องการให้วัดประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง ทั้งนี้ให้ความแตกต่างระหว่างบุคคล และความพิการ” (สถานศึกษา A1)

“ต้องการให้วัดประเมินผลตามสภาพจริง โดยไม่แบ่งเกณฑ์ระหว่างผู้เรียนพิการ กับผู้เรียนปกติ เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกัน” (สถานศึกษา A2)

“ต้องการให้มีการวัดประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง โดยยืดหยุ่น ตามศักยภาพของผู้เรียน” (สถานศึกษา A3)

“ต้องการให้วัดประเมินผลตามสภาพจริงของผู้เรียนเป็นรายบุคคล” (สถานศึกษา A4)

2.2.3 ด้านที่ 3 การจัดสภาพแวดล้อม สื่อการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย 3 ประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ 3.1 การจัดบรรยากาศภายในสถานศึกษา

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น สถานศึกษาของท่านมีความต้องการให้จัดบรรยากาศภายในสถานศึกษาที่สนับสนุนให้ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สามารถปฏิบัติงาน หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ พบข้อมูลสรุปได้ดังต่อไปนี้ ต้องการให้จัดบรรยากาศภายในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น ความพร้อมในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เรียน เช่น การติดป้ายสัญลักษณ์แจ้งเตือนความปลอดภัย ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“ต้องการให้จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อผู้เรียนพิการ เช่น ป้ายสัญลักษณ์ภาษามือ หรือป้ายแจ้งเตือนบุคคลภายนอกว่าในวิทยาลัยมีผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน รวมไปถึงบรรยากาศในห้องเรียนให้มีความเหมาะสม ทั้งในเรื่องของแสง สี ที่มีผลต่อการมองเห็น และการจัดกิจกรรมกลุ่มในแต่ละรายวิชา เช่น การนั่งเป็นกลุ่ม” (สถานศึกษา A1)

“ต้องจัดให้มีความสอดคล้องกับสาขางาน เช่น ห้องปฏิบัติการ จัดให้มีบรรยากาศในการปฏิบัติงานจริง” (สถานศึกษา A2)

“ต้องจัดให้บรรยากาศภายในวิทยาลัยมีความปลอดภัย โดยมีสัญลักษณ์แจ้งเตือนในพื้นที่เสี่ยง หรือห้องปฏิบัติงาน ให้มีสัญลักษณ์แจ้งเตือนความปลอดภัย” (สถานศึกษา A3)

“ต้องการให้มีการจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ความพร้อมในด้านห้องเรียน แสงสว่างที่พอเพียง ภายในห้องเรียนไม่แออัดจนเกินไป และจะให้ผู้เรียนพิการได้นั่งด้านหน้าสุดเสมอ เพื่อที่จะสามารถมองเห็นล่ามภาษามือได้ชัดเจน” (สถานศึกษา A4)

ประเด็นที่ 3.2 การจัดวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น สถานศึกษาของท่านมีความต้องการให้จัดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สามารถปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่สนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับความรู้ทักษะ และเจตคติที่ดี ในการประกอบอาชีพ พบข้อมูลสรุปได้ดังต่อไปนี้ ต้องการให้จัดวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน และมีความทันสมัย ได้มาตรฐาน ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“ต้องการให้จัดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน อีกทั้งมีความทันสมัย และเป็นที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในสำนักงานต่าง ๆ รวมไปถึงเครื่องมือในการสืบค้น หรือสื่อช่วยสอน และกล้องถ่ายวิดีโอ เพื่อบันทึกในระหว่างการสอน ทำให้ผู้เรียนสามารถทบทวนความรู้ได้ด้วยตนเอง” (สถานศึกษา A1)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

“ต้องการจัดให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เรียนทุกคน ซึ่งจะทำให้ผู้เรียน สามารถลงมือปฏิบัติจริง ได้ทุกคนพร้อมๆ กัน” (สถานศึกษา A2)

“ต้องการให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน และให้มีความพร้อมในการใช้งาน และตรงตาม ประเภทความพิการ โดยวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือที่จัดนั้น ต้องมีความปลอดภัย และได้มาตรฐาน” (สถานศึกษา A3)

“จัดให้ทันสมัย และเพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน อีกทั้งเป็น วัสดุอุปกรณ์ตามหลักสากล ที่ใช้ กันอย่างแพร่หลาย” (สถานศึกษา A4)

ประเด็นที่ 3.3 การจัดบริการต่าง ๆ

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น สถานศึกษาของท่านมีความต้องการให้จัดบริการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สามารถปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ สนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ พบข้อมูลสรุปได้ ดังต่อไปนี้ ต้องการให้จัดบริการสื่อการสอน หรือวิดีโอการสอน ที่มีล่ามภาษาประกอบ ในทุกรายวิชา มีตัว TTRS ในการให้บริการล่ามภาษามือจากส่วนกลาง บริการให้คำปรึกษาสำหรับผู้เรียนที่ปัญหา หรือมีความเสี่ยงด้านพฤติกรรม จากหน่วยงานด้านการศึกษาพิเศษ ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“ต้องการให้มีบริการสื่อการสอน หรือวิดีโอการสอน ที่มีล่ามภาษามือในทุกรายวิชา ที่ ผู้เรียนสามารถยืมเพื่อไปทบทวนความรู้ด้วยตนเอง” (สถานศึกษา A1)

“ต้องการให้มีบริการตัว TTRS” (สถานศึกษา A2)

“ต้องการให้มีบริการให้คำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญในด้านการศึกษาพิเศษ สำหรับผู้เรียนที่มี ปัญหา หรือมีความเสี่ยงในด้านพฤติกรรม” (สถานศึกษา A3)

“ต้องการให้มีบริการตัว TTRS สำหรับนักศึกษาที่ต้องการล่ามภาษามือในการติดต่อสื่อสาร กับหน่วยงานภายนอก เนื่องจากในบางครั้งครูล่ามภาษามืออาจจะติดภาระกิจ ไม่สามารถเป็นล่าม ภาษามือให้กับผู้เรียนได้” (สถานศึกษา A4)

2.2.4 ด้านที่ 4 แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ประกอบด้วย 3 ประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ 4.1 การจัดทำเอกสารแนวทางการจัดการศึกษา

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น สถานศึกษาของท่านมีความต้องการให้จัดทำเอกสารแนว ทางการจัดการศึกษาที่กำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ เนื้อหาสาระ กลยุทธ์การสอน สื่อการสอน เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการช่วยเหลือ ที่จำเป็นด้านการศึกษาสำหรับผู้เรียน รายบุคคล พบข้อมูลสรุปได้ดังต่อไปนี้ ต้องการให้จัดทำเอกสารแนวทางการจัดการศึกษาสำหรับ ผู้เรียนรายบุคคลทุกวิชา โดยกำหนดเป้าหมาย สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก รวมไปถึงบริการช่วยเหลือ อื่น ๆ ในเชิงลึกอย่างชัดเจน ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“ต้องการให้จัดทำเอกสารแนวทางการจัดการศึกษา สำหรับผู้เรียนเป็นรายบุคคล ในทุกรายวิชา โดยกำหนดเป้าหมาย สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก รวมไปถึงบริการช่วยเหลืออื่นใด อย่างชัดเจน” (สถานศึกษา A1)

“ต้องการให้จัดทำเอกสารแนวทางการจัดการศึกษา สำหรับผู้เรียนเป็นรายบุคคลในแต่ละ รายวิชา พร้อมกำหนดแนวทางต่าง ๆ ให้ชัดเจน” (สถานศึกษา A2)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

“ต้องการให้จัดทำเอกสารแนวทางการจัดการศึกษา สำหรับผู้เรียนเป็นรายบุคคลให้ลงข้อมูลเชิงลึก พร้อมทั้งระบุข้อมูลความต้องการให้ชัดเจนในแต่ละรายวิชา” (สถานศึกษา A3)

“ต้องการให้จัดทำเอกสารแนวทางการจัดการศึกษา สำหรับผู้เรียนเป็นรายบุคคลในทุก ระดับชั้น” (สถานศึกษา A4)

ประเด็นที่ 4.2 การสนับสนุนให้ครูจัดทำเอกสารแนวทางการจัดการศึกษา

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น สถานศึกษาของท่านมีความต้องการสนับสนุนให้ครูจัดทำเอกสารแนวทางการจัดการศึกษาที่พัฒนาศักยภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนรายบุคคล พบข้อมูลสรุปได้ดังต่อไปนี้ ต้องการสนับสนุนให้ครูจัดทำเอกสารแนวทางการจัดการศึกษา สำหรับผู้เรียนเป็นรายบุคคลในทุกรายวิชา โดยการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการเรียนรู้รายบุคคล จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำสื่อการสอน และเอกสารประกอบการสอน และจัดอบรมเชิงปฏิบัติการแผนอาชีพส่วนบุคคลของผู้เรียน ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“ต้องการให้ครูผู้สอนทุกรายวิชาจัดทำแผนการศึกษา สำหรับผู้เรียนรายบุคคล เพื่อพัฒนาผู้เรียนแต่ละบุคคลให้มีความรู้ ทักษะ และสามารถปฏิบัติงานได้จริง โดยมีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนการเรียนรู้รายบุคคล และแผนอาชีพ” (สถานศึกษา A1)

“ต้องการให้ครูผู้สอนจัดทำแผนการเรียนรู้รายบุคคลให้กับผู้เรียน เพื่อที่ครูจะได้ทราบถึงความรู้พื้นฐานของผู้เรียน และจัดการสอนให้ตรงตามความต้องการ และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนได้อย่างตรงจุด โดยจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนการเรียนรู้รายบุคคล” (สถานศึกษา A2)

“ต้องการให้จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ในการจัดทำสื่อการสอน และเอกสารประกอบการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน” (สถานศึกษา A3)

“จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการเรียนรู้รายบุคคล รวมไปถึงแผนอาชีพส่วนบุคคลของผู้เรียน” (สถานศึกษา A4)

ประเด็นที่ 4.3 การประสานความร่วมมือระหว่าง โรงเรียน ผู้ปกครอง นักเรียน และบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น สถานศึกษาของท่านมีความต้องการให้ประสานความร่วมมือระหว่าง โรงเรียน ผู้ปกครอง นักเรียน และบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำเอกสารแนวทางการจัดการศึกษาของผู้เรียนรายบุคคล พบข้อมูลสรุปได้ดังต่อไปนี้ ต้องการประสานความร่วมมือระหว่างผู้ปกครอง นักเรียน และครูประจำชั้นสถานศึกษาเดิม ในการให้ข้อมูลส่วนตัวตามสภาพจริง เช่น ลักษณะนิสัย ข้อจำกัด หรือความต้องการพิเศษ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำเอกสารแนวทางการจัดการศึกษาของผู้เรียนรายบุคคล รวมไปถึงต้องการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานการศึกษาพิเศษในการให้คำแนะนำในการจัดทำเอกสารแนวทางการจัดการศึกษาของผู้เรียนรายบุคคล ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“ต้องการให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดทำแนวทางการศึกษาของผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยการให้ข้อมูลส่วนตัวที่เป็นสภาพจริงของผู้เรียน รวมไปถึงนิสัยส่วนตัว และข้อความระวังในด้านการใช้ชีวิต พฤติกรรม อารมณ์ และลักษณะนิสัย ส่วนตัว อย่างตรงไป ตรงมา และประสานความร่วมมือจากสถานศึกษาเดิมในการขอข้อมูลความก้าวหน้าของผู้เรียน” (สถานศึกษา A1)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

“ต้องการประสานความร่วมมือกับครูประจำชั้นสถานศึกษาเดิม และผู้ปกครองในการให้ข้อมูลส่วนตัวของผู้เรียน เพื่อให้ทราบถึงลักษณะนิสัยส่วนตัว พร้อมทั้งข้อจำกัด หรือความต้องการต่าง ๆ” (สถานศึกษา A2)

“ต้องการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานการศึกษาพิเศษในการ ตรวจสอบ หรือแนะนำแนวทางการจัดการศึกษาของผู้เรียนรายบุคคล เพื่อให้แผนการศึกษารายบุคคลมีความครบถ้วนสมบูรณ์” (สถานศึกษา A3)

“ต้องการประสานความร่วมมือจากผู้ปกครองในการให้ข้อมูล รวมไปถึงตัวผู้เรียนที่ต้องให้ข้อมูลตามสภาพจริง” (สถานศึกษา A4)

2.2.5 ด้านที่ 5 การจัดการเรียนรู้ การฝึกอบรม และการวัดประเมินผลตามสภาพจริง ประกอบด้วย 5 ประเด็นดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ 5.1 กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาผู้เรียน ให้มีความรู้

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น สถานศึกษาของท่านมีความต้องการให้จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่มีความบกพร่องทางการได้ยินได้พัฒนา ฝึกฝน ให้มีความรู้ พบข้อมูลสรุปได้ดังต่อไปนี้ ต้องการให้จัดการเรียนรู้จากง่ายไปหายาก โดยการยกตัวอย่าง การอธิบายขั้นตอน รวมไปถึงการทดสอบตามแนวทฤษฎี เป็นการเปรียบเทียบ เพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าใจบทเรียนมากยิ่งขึ้น ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“ต้องการให้จัดการเรียนรู้ที่สามารถมองเห็นภาพได้ โดยเรียนจากง่ายไปหายาก พร้อมทั้งการยกตัวอย่าง ให้เห็นภาพขั้นตอนต่าง ๆ” (สถานศึกษา A1)

“ต้องการจัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในภาคทฤษฎีโดยเน้นไปที่ภาพ ขั้นตอน ข้อควรระวังต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน” (สถานศึกษา A2)

“ต้องการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเน้นที่ความรู้ในส่วนของภาคปฏิบัติ ควบคู่ไปกับทฤษฎีให้สอดคล้องกัน เหมือนกับการทดสอบตามทฤษฎีให้ปรากฏ จะทำให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในบทเรียนมากยิ่งขึ้น” (สถานศึกษา A3)

“ต้องการจัดการเรียนรู้ให้อยู่ในรูปแบบการสอนงาน คือการค่อยๆ อธิบายในแต่ละขั้นตอนลดความซับซ้อนของเนื้อหา อาจต้องใช้เวลาเปรียบเทียบเข้าช่วย เพื่อให้ผู้เรียนได้นึกภาพตาม” (สถานศึกษา A4)

ประเด็นที่ 5.2 กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาผู้เรียน ให้มีทักษะ

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น สถานศึกษาของท่านมีความต้องการให้จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่มีความบกพร่องทางการได้ยินได้พัฒนา ฝึกฝน ให้มีทักษะ พบข้อมูลสรุปได้ดังต่อไปนี้ ต้องการให้จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง โดยการจำลองสถานการณ์ในการปฏิบัติงานจริง และให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติซ้ำๆ เพื่อให้เกิดทักษะฝีมือ ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“ต้องการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง เสมือนกำลังทำงานอยู่ในสำนักงาน” (สถานศึกษา A1)

“ต้องการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง ในสถานการณ์จริง เช่น การซ่อมบำรุงเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน” (สถานศึกษา A2)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

“ต้องการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการลงมือปฏิบัติงานจริงมากที่สุด ทำซ้ำๆ ทำบ่อยๆ เพื่อให้ เกิดทักษะฝีมือ” (สถานศึกษา A3)

“ต้องการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการลงมือปฏิบัติ” (สถานศึกษา A4)

ประเด็นที่ 5.3 กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาผู้เรียน ให้มีทัศนคติที่ดี

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น สถานศึกษาของท่านมีความต้องการให้จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่มีความบกพร่องทางการได้ยินได้ พัฒนา ฝึกฝน ให้มีทัศนคติที่ดี พบข้อมูลสรุปได้ ต้องการให้จัดการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนปกติ และผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“ต้องการให้มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคม สามารถแก้ปัญหา หรือ ประเมินสถานการณ์ได้ รวมถึง การปลูกฝังให้มีทัศนคติที่ดีในการอยู่ร่วมกันในสังคม” (สถานศึกษา A1)

“ต้องการให้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีในการทำงานร่วมกับคน ปกติ เช่น จัดกิจกรรมร่วมกับระหว่างคนดี และคนหูหนวก มีความเข้าใจซึ่งกันและกัน เรียนรู้ความ ต่างทางวัฒนธรรม” (สถานศึกษา A2)

“ต้องการให้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนหูดี กับหูหนวก เพื่อให้ทำกิจกรรมร่วมกัน และได้เรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกับคนหูดี” (สถานศึกษา A3)

“ต้องการให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้เรียนหูหนวก ได้ร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ ผ่าน การทำกิจกรรมกลุ่ม” (สถานศึกษา A4)

ประเด็นที่ 5.4 การตัดสินผลการเรียนที่เน้นการประเมินทักษะ

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น สถานศึกษาของท่านมีความต้องการให้ตัดสินผลการเรียนที่ เน้นการประเมินทักษะ และการปฏิบัติในสภาพจริง สำหรับผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน พบข้อมูลสรุปได้ดังต่อไปนี้ ต้องการให้ ตัดสินผลการเรียนตามสภาพจริง จากการสังเกตความก้าวหน้าของผู้เรียน ใบงาน การทดสอบ รวมไปถึง ผลงานหรือ ชิ้นงาน ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“ต้องการให้ตัดสินผลการเรียนสภาพจริง ทั้งพัฒนาการของผู้เรียน ชิ้นงาน การทดสอบ” (สถานศึกษา A1)

“ต้องการให้ตัดสินจากสภาพจริง ผลงานของผู้เรียน โดยใช้เกณฑ์เดียวกับผู้เรียนปกติ” (สถานศึกษา A2)

“ต้องการให้ตัดสินผลการเรียนตามสภาพจริง ชิ้นงาน การทดสอบ รวมไปถึงพัฒนาการของ ผู้เรียน” (สถานศึกษา A3)

“ต้องการให้ตัดสินผลการเรียนตามสภาพจริง ที่เน้นการลงมือปฏิบัติ เช่น ใบงาน ชิ้นงาน การทดสอบ” (สถานศึกษา A4)

ประเด็นที่ 5.5 การตัดสินผลการเรียนที่เน้นกระบวนการคิดขั้นสูง

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น สถานศึกษาของท่านมีความต้องการให้ตัดสินผลการเรียนที่เน้น กระบวนการคิดขั้นสูง สำหรับผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่มี ความบกพร่องทางการได้ยิน พบข้อมูลสรุปได้ดังต่อไปนี้ ต้องการให้ตัดสินผลการเรียนที่เน้น

กระบวนการคิดขั้นสูง จากกระบวนการแก้ปัญหาในการทำกิจกรรมกลุ่ม การวางแผน การตัดสินใจ การทำงานเป็นทีม โดยใช้เครื่องมือวัดที่เหมาะสม ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“ต้องการให้ตัดสินผลการเรียนจากกระบวนการ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ผ่านการทำกิจกรรมร่วมกัน การวางแผน การตัดสินใจ” (สถานศึกษา A1)

“ต้องการให้ตัดสินผลการเรียนจากการคิดแก้ปัญหา การทำงานเป็นทีม โดยสร้างเครื่องมือที่เหมาะสมเพื่อวัดประเมินผู้เรียน” (สถานศึกษา A2)

“ต้องการให้ตัดสินผลการเรียนจากกระบวนการแก้ปัญหา” (สถานศึกษา A3)

“ต้องการให้ตัดสินผลการเรียนจากการแก้ปัญหาในการทำกิจกรรมกลุ่ม” (สถานศึกษา A4)

2.2.6 ด้านที่ 6 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ประกอบด้วย 2 ประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ 6.1 การจัดการเรียนรู้ที่สนับสนุน ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยินได้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสู่คุณลักษณะที่พึงปรารถนา ถูกต้อง เหมาะสม

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น สถานศึกษาของท่านมีความต้องการให้จัดการเรียนรู้ที่สนับสนุน ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยินได้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสู่คุณลักษณะที่พึงปรารถนา ถูกต้อง เหมาะสม พบข้อมูลสรุปได้ดังต่อไปนี้ ต้องการจัดการเรียนรู้ที่สนับสนุน ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยินได้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสู่คุณลักษณะที่พึงปรารถนา ถูกต้อง โดยการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนปกติและผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยินได้ทำกิจกรรมร่วมกัน เรียนรู้วัฒนธรรม การประพฤติตน พร้อมทั้งการยกตัวอย่างให้เห็นภาพถึงความถูกต้อง เหมาะสมกับกาลเทศะ รวมไปถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านกิจกรรมเข้าค่ายละลายพฤติกรรม กิจกรรมอบรมคุณธรรม ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“ต้องการให้จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมการใช้ชีวิตของคนปกติ โดยคำนึงถึงความถูกต้อง เหมาะสม กาลเทศะ และคุณลักษณะที่ดี ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ” (สถานศึกษา A1)

“ต้องการให้จัดการเรียนรู้ที่เป็นการยกตัวอย่างให้เห็นถึงการประพฤติตน หรือการกระทำที่ดี” (สถานศึกษา A2)

“ต้องการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้อยู่ร่วมกับคนปกติ ทั้งเรียน ทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของตนเอง ให้สามารถทำงาน หรือทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นได้” (สถานศึกษา A3)

“ต้องการให้จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องเหมาะสม โดยมีกิจกรรมอบรมคุณธรรม กิจกรรมเข้าค่าย เพื่อละลายพฤติกรรม” (สถานศึกษา A4)

ประเด็นที่ 6.2 การจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการหลักคำสอนที่พึงปฏิบัติ

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น สถานศึกษาของท่านมีความต้องการให้จัดการเรียนรู้ที่บูรณาการหลักคำสอนที่พึงปฏิบัติ เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน เปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ให้ถูกต้อง เหมาะสม พบข้อมูลสรุปได้ดังต่อไปนี้ ต้องการให้ครูผู้สอนทุกรายวิชาบูรณาการหลักคำสอน สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในชั่วโมงเรียน ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“ต้องการให้ครูผู้สอนในทุกรายวิชาจัดกิจกรรมที่สอดแทรก หรือบูรณาการหลักคำสอนในชั่วโมงสอน” (สถานศึกษา A1)

“ต้องการให้ครูผู้สอนทุกคนจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการหลักคำสอน และสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมภายในชั่วโมงเรียน” (สถานศึกษา A2)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

“ต้องการให้ครูทุกคนช่วยกัน ให้ความรู้ คุณธรรม จริยธรรมก่อนเรียน ซึ่งอาจจะมี เหตุการณ์ที่ยกตัวอย่าง หรือการเล่าเรื่อง” (สถานศึกษา A3)

“ต้องการให้ครูผู้สอนช่วยบูรณาการหลักคำสอนที่พึงปฏิบัติ ในช่วงเรียน เพื่อเป็นการ คอยย้ำเตือนให้ผู้เรียนนั้นได้เปลี่ยนแปลงพฤติกรรม” (สถานศึกษา A4)

2.2.7 ด้านที่ 7 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย 2 ประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ 7.1 การเปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการ พัฒนาหลักสูตรและกำหนดแผนการเรียน

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น สถานศึกษาของท่านมีความต้องการให้ผู้ปกครอง และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรและกำหนดแผนการเรียน พบข้อมูลสรุป ได้ดังต่อไปนี้ ต้องการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรและกำหนด แผนการเรียนให้เหมาะสมกับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สอดคล้องความต้องการของ ตลาดแรงงาน ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“ต้องการเปิดโอกาสให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร และ แผนการเรียน ให้สอดคล้องกับประเภทความพิการ และตรงตามคุณสมบัติของผู้เรียน ให้ตอบสนอง ความต้องการของตลาดแรงงาน” (สถานศึกษา A1)

“ต้องการเปิดโอกาสให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ม ีความสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเหมาะสมกับประเภทความพิการ ” (สถานศึกษา A2)

“ต้องการเปิดโอกาสให้ศูนย์การศึกษาพิเศษเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร และกำหนดแผนการเรียนให้มีความเหมาะสมกับประเภทความพิการ” (สถานศึกษา A3)

“ต้องการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร ให้มีความ สอดคล้องกับประเภทความพิการ” (สถานศึกษา A4)

ประเด็นที่ 7.2 การเปิดโอกาสให้สถานประกอบการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร กำหนดแผนการเรียน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพ และพัฒนาสมรรถนะ

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น สถานศึกษาของท่านมีความต้องการให้สถานประกอบการเข้า มามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร กำหนดแผนการเรียน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพ และ พัฒนาสมรรถนะ พบข้อมูลสรุปได้ดังต่อไปนี้ ต้องการให้สถานประกอบการเข้ามามีส่วนร่วมในการ วิเคราะห์หลักสูตร พัฒนาหลักสูตร กำหนดแผนการเรียน แผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ วิเคราะห์งานในแต่ละรายวิชา ให้เหมาะสมกับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน และสอดคล้อง กับความต้องการของสถานประกอบการ และเปิดโอกาสให้สถานประกอบการสัมภาษณ์ผู้เรียนก่อน เข้ารับฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“ต้องการให้สถานประกอบการเข้ามามีส่วนร่วมวิเคราะห์หลักสูตร รวมไปถึง กำหนด แผนการเรียน แผนการฝึกประสบการณ์ และการวิเคราะห์งานในแต่ละรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับ งานในสถานประกอบการมากที่สุด และเปิดโอกาสให้สถานประกอบการสัมภาษณ์ผู้เรียนก่อนเข้ารับ ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ” (สถานศึกษา A1)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

“ต้องการให้สถานประกอบการร่วมวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร ให้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ” (สถานศึกษา A2)

“ต้องการให้สถานประกอบการที่ทำความร่วมมือเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร และกำหนดแผนการเรียน เพื่อให้มีความสอดคล้องกับสภาพงานในสถานประกอบการ” (สถานศึกษา A3)

“ต้องการให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้อง และเหมาะสมตามประเภทความพิการ” (สถานศึกษา A4)

2.2.8 ด้านที่ 8 แรงจูงใจในการทำงาน ประกอบด้วย 2 ประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ 8.1 วิธีกระตุ้นครูและบุคลากรทางการศึกษาในการดูแลและให้ความช่วยเหลือผู้เรียน

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น ท่านมีความต้องการให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ดูแลและให้ความช่วยเหลือผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน พบข้อมูลสรุปได้ดังต่อไปนี้ ต้องการให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าใจถึงสภาพความบกพร่องของผู้เรียน เรียนรู้พฤติกรรม อารมณ์ และความต้องการของผู้เรียน และต้องการให้สามารถสื่อสารภาษามือเบื้องต้นได้ ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“ต้องการให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าใจสภาพความบกพร่อง พร้อมทั้งปรับตัว และเรียนรู้ในความพิการ เช่น การศึกษาภาษามือพื้นฐานในชีวิตประจำวัน” (สถานศึกษา A1)

“ต้องการให้ครูเข้าใจผู้เรียนพิการให้มากขึ้น โดยการเรียนรู้พฤติกรรม อารมณ์ และความต้องการของผู้เรียน” (สถานศึกษา A2)

“ต้องการให้ครูและบุคลากร สามารถสื่อสารภาษามือเบื้องต้นได้ เพื่อที่จะสามารถดูแลและช่วยเหลือผู้เรียนได้ โดยไม่ต้องมีล่ามภาษามือตลอดเวลา” (สถานศึกษา A3)

“ต้องการให้ครูทุกคนได้เรียนรู้ และพร้อมที่สื่อสารภาษามือกับผู้เรียน พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ได้” (สถานศึกษา A4)

ประเด็นที่ 8.2 วิธีการจูงใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ดูแล และให้ความช่วยเหลือผู้เรียน

จากการสัมภาษณ์ในประเด็น ท่านมีความต้องการให้มีวิธีการจูงใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ดูแล และให้ความช่วยเหลือผู้เรียน พบข้อมูลสรุปได้ดังต่อไปนี้ ต้องการให้มีวิธีการจูงใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยการให้ค่าตอบแทน การเบิกค่าสอนเกินภาระงาน การจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการภาษามือเบื้องต้น ดังคำกล่าวต่อไปนี้

“จัดอบรมภาษามือให้กับครู และบุคลากรทางการศึกษา และจัดให้มีเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (ครูการศึกษาพิเศษ)” (สถานศึกษา A1)

“เบี้ยเลี้ยงล่ามภาษามือในวันหยุด” (สถานศึกษา A2)

“เบี้ยเลี้ยงสำหรับครูดูแลหอพัก และล่ามภาษามือ” (สถานศึกษา A3)

“การนับชั่วโมงการสอน สำหรับเบิกค่าสอนนอกเวลา” (สถานศึกษา A4)

4.2 ผลการสร้างแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

4.2.1 ผลการสร้างแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผลการสร้างแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มาจากผลการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน 8 ด้าน ได้แก่ 1) นโยบายการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้ที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน 2) การจัดหลักสูตรสำหรับผู้ที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน 3) การจัดสภาพแวดล้อม สื่อการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก 4) แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล 5) การจัดการเรียนรู้ การฝึกอบรม และการวัดประเมินผลตามสภาพจริง 6) การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม 7) การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ 8) แรงจูงใจในการทำงาน จากกลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญ และกรอบแนวคิดองค์ประกอบของแนวทาง โดยแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่สร้างขึ้นมีรายละเอียด ดังนี้

แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการอาชีวศึกษาเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในระดับฝีมือ (ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ ปวช.) ระดับเทคนิค (ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือ ปวส.) และระดับเทคโนโลยี (ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หรือ ทล.บ.) ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาระยะยาว และการฝึกอบรมวิชาชีพซึ่งเป็นการจัดการศึกษาระยะสั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ชุมชน ตลาดแรงงาน และการประกอบอาชีพอิสระ โดยการจัดการศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษานั้น จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติและมาตรฐานอาชีพ ที่ได้กำหนดให้ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีทักษะ ความรู้ และความสามารถที่เข้มแข็ง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ มีการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมถึงมีระบบบริหารจัดการที่มีความคล่องตัว ที่ทำให้ทุกคนสามารถเข้าถึงการศึกษาอาชีวศึกษาได้อย่างกว้างขวาง การจัดการอาชีวศึกษาจึงต้องให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. 2562 : 1-2)

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ให้ความสำคัญในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ โดยมีประกาศ “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการว่าด้วยการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2552” ที่กำหนดให้สถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีและปฏิบัติการ (ทล.บ.) มีหน้าที่รับคนพิการเข้าศึกษาในสัดส่วนหรือจำนวนที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงประเภทของความพิการ (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. 2552 : 19) นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในแผนการพัฒนาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560-2579 เป็นการสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา ให้โอกาสทางการศึกษาแก่คนพิการเข้าเรียนรวมในหลักสูตรอาชีวศึกษาตามความสามารถ ความสนใจ ความถนัด ความเหมาะสมของประเภทคนพิการ เพื่อให้การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. 2560 : ออนไลน์) อีกทั้งขยายโอกาสทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาให้กับเยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการอย่างครอบคลุมเสมอภาค และเท่าเทียมกัน (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. 2564 : 8) และส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา และฝึกอบรมอาชีพสำหรับผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา (ศูนย์พัฒนาส่งเสริม ประสานงาน กิจกรรมนักศึกษา และกิจการพิเศษ. 2564 : ออนไลน์)

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดอาชีวศึกษาเพื่อคนพิการ จึงได้จัดตั้งศูนย์บริหารการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาภาค เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนการจัดการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 นโยบายเร่งด่วนกระทรวงศึกษาธิการ วาระที่ 7 การจัดการศึกษาสำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ และนโยบายจุดเน้นในการปฏิบัติราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นโยบายหลัก ข้อ 3 ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา (Equity) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้จัดตั้งศูนย์ การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาภาค จำนวน 10 ศูนย์ ทำหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุนและประสานการปฏิบัติงานด้านการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาระหว่างหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ศูนย์ส่งเสริมการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาจังหวัด และภาคีเครือข่าย จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ฯ แผนปฏิบัติการ พัฒนาความร่วมมือ และบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ จัดระบบข้อมูลสารสนเทศด้านผู้พิการ กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและตัวชี้วัดการบริหารจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา และระบบการประกันคุณภาพ ตรวจสอบความถูกต้องการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนสำหรับผู้เรียนพิการ พัฒนานักเรียน นักศึกษาผู้พิการ และผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ พัฒนาและฝึกอบรมครู ผู้ดูแลคนพิการ บุคลากรที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการ จัดระบบสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ในสถานศึกษา และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ในเขตพื้นที่ เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาคนพิการ ผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ และผู้ด้อยโอกาสในสถานศึกษา ให้มีสมรรถนะทางวิชาชีพ ตรงกับความต้องการของภาคประกอบการ นำไปสู่การมีงานทำเพื่อเลี้ยงชีพ

ในการจัดทำแนวทางการจัดอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยินครั้งนี้ ดำเนินการ โดยการเก็บข้อมูลการสัมภาษณ์ และสังเคราะห์ ในประเด็นสภาพและความต้องการในการจัดการอาชีวศึกษา จากสถานศึกษาที่จัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน และเป็นศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ หรือ Disability Support Services Center (DSS) ประกอบด้วย วิทยาลัยเทคนิคบางแสน วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล วิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี และวิทยาลัยสารพัดช่างสุรินทร์ ซึ่งในแนวทางนี้ ประกอบด้วย นโยบายการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน การจัดหลักสูตรสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไต่ถาม การจัดสภาพแวดล้อม สื่อการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล การจัดการเรียนรู้ การฝึกอบรม และการวัดประเมินผลตามสภาพจริง การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและแรงจูงใจในการทำงาน ซึ่งได้จากการสังเคราะห์ การจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการไต่ถาม จากรูปแบบการจัดการศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง TECPA MODEL, Vocational Educational Education For students With Special Needs a Teachers' Handbook, เส้นทางการจัดการศึกษาเพื่อเข้าสู่อาชีพของคนพิการ และรูปแบบการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อการมีงานทำของคนพิการทางการไต่ถาม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการไต่ถาม ของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการไต่ถาม อย่างเป็นระบบ
2. เพื่อใช้กำหนดเป็นองค์ประกอบในการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการไต่ถาม ของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการไต่ถาม

3. ขอบข่ายเนื้อหา

เอกสารแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการไต่ถาม กำหนดขอบข่ายเนื้อหาสาระที่สำคัญไว้ ดังนี้

1. หลักการและเหตุผล
2. วัตถุประสงค์
3. ขอบข่ายเนื้อหา
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
5. แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการไต่ถาม สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 1) นโยบายการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการไต่ถาม 2) การจัดหลักสูตรสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการไต่ถาม 3) การจัดสภาพแวดล้อม สื่อการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก 4) แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล 5) การจัดการเรียนรู้ การฝึกอบรม และการวัดประเมินผลตามสภาพจริง 6) การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม 7) การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ 8) แรงจูงใจในการทำงาน

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษามีกรอบทิศทางในการวางแผนบริหารจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการไต่ถาม
2. สถานศึกษามีกระบวนการในการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการไต่ถาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ศึกษาจากกรอบแนวคิด รูปแบบการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง TECPA Model, Vocational Educational Education For students With Special Needs a Teachers' Handbook, เส้นทางการจัดการศึกษาเพื่อเข้าสู่อาชีพของคนพิการ และรูปแบบการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อการมีงานทำของคนพิการทางการได้ยิน ซึ่งได้นำกรอบแนวคิดข้างต้นมาทำการสังเคราะห์ข้อมูล เป็นกรอบแนวคิดในการจัดทำแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 1) นโยบายการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน 2) การจัดหลักสูตรสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน 3) การจัดสภาพแวดล้อม สื่อการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก 4) แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล 5) การจัดการเรียนรู้ การฝึกอบรม และการวัดประเมินผลตามสภาพจริง 6) การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม 7) การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและ 8) แรงจูงใจในการทำงาน โดยนำกรอบแนวคิดดังกล่าวไปสัมภาษณ์กลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญใน 4 วิทยาลัย ซึ่งเป็นศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ หรือ Disability Support Services Center (DSS) ที่จัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน การประกอบด้วย วิทยาลัยเทคนิคบางแสน วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล วิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี และวิทยาลัยสารพัดช่างสุรินทร์ ซึ่งนำผลการสัมภาษณ์มาทำการสังเคราะห์ข้อมูลสามารถสรุปได้ดังภาพที่ 4.1



ภาพที่ 4.1 แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากภาพที่ 4.1 แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งประกอบไปด้วย 8 แนวทาง แต่ละแนวทางมีแนวทางย่อยดังนี้

แนวทางที่ 1 นโยบายการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน

นโยบายการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน คือ กรอบทิศทางการดำเนินการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่สูญเสียการได้ยิน หูหนวก หรือหูตึง รวมไปถึงการพูด และการสื่อสาร เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดีในด้านอาชีพ ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน โดยนโยบายการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยินประกอบด้วย 4 แนวทางย่อย ดังนี้



ภาพที่ 4.2 นโยบายการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน

แนวทางย่อยที่ 1.1 บุคลากร และคุณสมบัติของผู้เรียน

ด้านบุคลากร

บุคลากรที่เกี่ยวกับการจัดการอาชีวศึกษา เช่น ครูวิชาชีพ ล่ามภาษามือ ควรจัดดังนี้

- จัดให้มีครูล่ามภาษามือในการแปลภาษามือในชั้นเรียน และการเข้าร่วมกิจกรรมของ

สถานศึกษา

- จัดให้มีครูการศึกษาพิเศษในการให้บริการคำปรึกษาของผู้เรียน
- จัดให้มีครูล่ามภาษามือที่มีความชำนาญในการล่ามภาษามือ และจัดให้เพียงพอทุกชั้นเรียน

คุณสมบัติของผู้เรียน

คุณสมบัติของผู้เรียน ประกอบไปด้วย

- กำหนดคุณสมบัติผู้เรียนตามประเภทความพิการประเภทที่ 2 (ผู้เรียนที่มีความบกพร่อง

ทางการได้ยิน) กรณีที่มีความพิการซ้ำซ้อนให้พิจารณาคุณสมบัติเป็นรายบุคคลไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- กำหนดกฎระเบียบในการอยู่หอพัก โดยกำหนดมาตรการลงโทษอย่างชัดเจน
- กำหนดคุณสมบัติของผู้เรียนให้สอดคล้องกับสาขางาน
- กำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เรียนให้สอดคล้องกับสาขางาน

แนวทางย่อยที่ 1.2 มาตรฐานวิชาชีพ และสมรรถนะของผู้เรียน

- มาตรฐานวิชาชีพ เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดในเอกสารหลักสูตรประเภทวิชาอุตสาหกรรม ประเภทวิชาศิลปกรรม และประเภทวิชาบริหารธุรกิจ
- กำหนดสมรรถนะของผู้เรียนให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับสาขางาน
- กำหนดสาขางานที่เหมาะสมกับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน

แนวทางย่อยที่ 1.3 แนวทางการจัดกิจกรรม

- จัดกิจกรรมที่พัฒนาทักษะอาชีพให้ตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยเน้นให้ผู้เรียน ได้ลงมือปฏิบัติจริง ทั้งงานเดี่ยว และงานกลุ่ม ผ่านการมอบหมายงาน หรือการจำลองสถานการณ์การทำงาน จนเกิดความชำนาญ และคำนึงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- จัดกิจกรรมเสริมในด้านอาชีพทางเลือก

แนวทางย่อยที่ 1.4 แนวทางการปลูกฝังเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ

- สอดแทรกในชั่วโมงเรียน กิจกรรมชมรมวิชาชีพ โดยเปิดโอกาสให้ทุกคนได้แบ่งปันเป้าหมายในการประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา
- จำลองสถานการณ์การประกอบอาชีพในชั่วโมงเรียนปกติ
- จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อม ก่อนออกการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพโดยเชิญศิษย์เก่ามาแบ่งปันประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับคนปกติในสถานประกอบการ
- จัดกิจกรรมศึกษาดูงานในสถานประกอบการทั้งหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน

แนวทางที่ 2 การจัดหลักสูตรสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน

การจัดหลักสูตรสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน คือ การจัดจุดประสงค์ เนื้อหา วิธีการจัดการเรียนรู้ และการประเมินผลที่สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่สูญเสียการได้ยินหูหนวกหรือหูตึง รวมไปถึงการพูดและการสื่อสาร โดยประกอบด้วย 4 แนวทางย่อย ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.3 การจัดหลักสูตรสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน

แนวทางย่อยที่ 2.1 การกำหนดจุดประสงค์ในหลักสูตร

- กำหนดจุดประสงค์รายวิชาในหลักสูตรให้สอดคล้องกับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน โดยคำนึงถึงความบกพร่องของผู้เรียน

แนวทางย่อยที่ 2.2 การจัดเนื้อหาในหลักสูตร

- จัดเนื้อหารายวิชาในหลักสูตรให้สอดคล้องกับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน โดยคำนึงถึงความบกพร่องของผู้เรียนในแต่ละสาขางาน
- จัดเนื้อหาในหลักสูตรให้สอดคล้องกับลักษณะของงานในสถานประกอบการ และจัดให้มีความทันสมัย เข้าใจง่าย และมีการยกตัวอย่างประกอบเนื้อหา

แนวทางย่อยที่ 2.3 การกำหนดวิธีการจัดการเรียนรู้ในหลักสูตร

- กำหนดวิธีการจัดการเรียนรู้ในหลักสูตรให้ชัดเจนและสอดคล้องกับลักษณะของแต่ละรายวิชา
- กำหนดรูปแบบในการจัดกลุ่มทำกิจกรรม ให้สอดคล้องกับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน
- กรณีเรียนร่วมกับผู้เรียนปกติ ให้จัดกิจกรรมกลุ่มที่มีทั้งผู้เรียนปกติ และผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยินรวมอยู่ด้วย เป็นการฝึกให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้เรียนปกติได้ หรือสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แนวทางย่อยที่ 2.4 การกำหนดวิธีการวัดประเมินผลการเรียนรู้

- กำหนดวิธีการวัดประเมินผลตามสภาพจริงของผู้เรียน เช่น วิธีการวัดประเมินผลวิชา ทฤษฎี วิธีการวัดประเมินผลวิชาปฏิบัติ โดยกำหนดสัดส่วนเกณฑ์การวัดประเมินผลให้สอดคล้องกับ ผู้เรียน และสอดคล้องกับรายวิชา

แนวทางที่ 3 การจัดสภาพแวดล้อม สื่อการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก

การจัดสภาพแวดล้อม สื่อการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก คือ การจัดวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และบริการต่าง ๆ ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อ ทดแทนความบกพร่องทางการได้ยิน ให้ผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง สามารถปฏิบัติงาน หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ และได้รับความรู้ ทักษะ และมี ทักษะที่ดีในการประกอบอาชีพ ซึ่งประกอบด้วย 3 แนวทางย่อย ดังนี้



ภาพที่ 4.4 การจัดสภาพแวดล้อม สื่อการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก

แนวทางย่อยที่ 3.1 การจัดบรรยากาศภายในสถานศึกษา

- จัดบรรยากาศภายในชั้นเรียนให้มีความเหมาะสม อากาศถ่ายเท แสงสว่างเพียงพอ กระจก ที่เรียนร่วมกับผู้เรียนหูดี จัดให้ผู้เรียนที่มีความบกพร่องด้านการได้ยิน นั่งในแถวหน้าสุด หรือจุดที่สามารถมองเห็นล่ำมได้ชัดเจน และสามารถอ่านริมฝีปากได้
- จัดห้องเรียนทฤษฎีให้มีความเหมาะสม โดยจัดให้โต๊ะ เก้าอี้ ให้สามารถเคลื่อนย้ายได้ สะดวก เหมาะกับการทำกิจกรรมกลุ่ม
- จัดห้องเรียนปฏิบัติให้มีความปลอดภัย โดยมีป้ายสัญลักษณ์เตือนความปลอดภัย และ สัญลักษณ์ของเครื่องจักรทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- จัดห้องเรียนปฏิบัติให้มีความเหมาะสม โดยมีสัญลักษณ์ของเครื่องมือ รวมไปถึงการเก็บ และการบำรุงรักษาเครื่องมือ
- จัดให้มีป้ายสัญลักษณ์ผู้บกพร่องทางการได้ยิน เพื่อเป็นสัญลักษณ์ที่แสดง ให้ทราบว่า สถานศึกษามีผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยินรวมอยู่ด้วย เช่น บริเวณถนนทางเข้าวิทยาลัย หรือ บริเวณที่ทำให้ผู้มาติดต่อราชการมองเห็นได้ชัดเจน

แนวทางย่อยที่ 3.2 การจัดวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ

- จัดวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน
- จัดวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ รวมไปถึงซอฟต์แวร์ ให้มีความทันสมัยได้มาตรฐาน
- จัดให้มีการตรวจสอบความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ก่อนเริ่มฝึกปฏิบัติทุกครั้ง
- จัดวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ แยกหมวดหมู่ให้พร้อมใช้งานเสมอ
- จัดวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ให้เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- จัดให้มีอุปกรณ์ในการป้องกันส่วนบุคคล ในระหว่างปฏิบัติงาน

แนวทางย่อยที่ 3.3 แนวทางการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก

- จัดให้มีบริการล่ามภาษามือในการติดต่อกับหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอก
- จัดให้มีบริการตู้สื่อสารสำหรับคนพิการทางการได้ยิน (TTRS)
- จัดให้มีบริการห้องพักภายในสถานศึกษา
- จัดให้มีสื่อที่มีความเหมาะสมกับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ได้แก่ สื่อภาพ หรือสื่อวีดิทัศน์ที่มีคำบรรยาย และมีล่ามภาษามือประกอบ
- จัดให้มีห้องบริการ สำหรับสืบค้นข้อมูล หรือห้องให้คำปรึกษา

แนวทางที่ 4 แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล คือ เอกสารแนวทางการจัดการศึกษาที่กำหนด เป้าหมายการเรียนรู้ เนื้อหาสาระ กลยุทธ์การสอน สื่อการสอน เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการช่วยเหลือ ที่จำเป็นด้านการศึกษาตามผู้เรียนรายบุคคลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพ และความต้องการของผู้เรียนแต่ละคน โดยอาศัยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง นักเรียน และบุคลากรหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย 3 แนวทางย่อย ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.5 แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

แนวทางย่อยที่ 4.1 การจัดทำเอกสารแนวทางการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนรายบุคคล

- จัดทำเอกสารแนวทางการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนรายบุคคล โดยใช้ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ ผู้เรียน ผู้ปกครอง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเอกสารแนวทางการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนรายบุคคล
- จัดทำเอกสารแนวทางการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนรายบุคคล ในทุกรายวิชา ซึ่งประกอบไปด้วย เป้าหมายการเรียนรู้ เนื้อหาสาระ กลยุทธ์การสอน สื่อการสอน เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการช่วยเหลือที่จำเป็นด้านการศึกษา

แนวทางย่อยที่ 4.2 การสนับสนุนให้ครูจัดทำเอกสารแนวทางการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนรายบุคคล

- จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการเรียนรู้รายบุคคล
- จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการทำสื่อการสอน และเอกสารประกอบการสอนสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน
- จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนอาชีพส่วนบุคคลของผู้เรียน ที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน

แนวทางย่อยที่ 4.3 การประสานความร่วมมือระหว่าง โรงเรียน ผู้ปกครอง นักเรียน และบุคลากร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำเอกสารแนวทางการจัดการศึกษาของผู้เรียนรายบุคคล

- ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาเดิม เกี่ยวกับเอกสารส่วนตัวรวมถึงความก้าวหน้าของผู้เรียนในแต่ละระดับชั้น
 - ประสานความร่วมมือกับ ผู้ปกครอง ผู้เรียน เกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ลักษณะของครอบครัว รวมไปถึงความถนัด ความสนใจ และความสามารถพิเศษของผู้เรียน
- เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ประสานความร่วมมือกับศูนย์การศึกษาพิเศษในการจัดทำเอกสารแนวทางการจัดการศึกษาของผู้เรียนรายบุคคล ในการให้คำแนะนำในการจัดทำเอกสารแนวทางการจัดการศึกษาของผู้เรียนรายบุคคล

แนวทางที่ 5 การจัดการเรียนรู้ การฝึกอบรม และการวัดประเมินผลตามสภาพจริง

การจัดการเรียนรู้ การฝึกอบรม และการวัดประเมินผลตามสภาพจริงคือ กระบวนการหรือสถานการณ์ที่ครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จัดให้กับผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่สูญเสียการได้ยินหูหนวกหรือหูตึง รวมไปถึงการพูด และการสื่อสาร ได้พัฒนา ฝึกฝน ให้มี ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ มีคุณธรรม จริยธรรม ผ่านกระบวนการและเทคนิคต่าง ๆ พร้อมทั้งประเมินผล หรือการตัดสินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นการประเมินทักษะกระบวนการคิดที่ซับซ้อน สอดคล้องกับการปฏิบัติในสภาพจริง ซึ่งประกอบด้วย 2 แนวทางย่อย ดังนี้



ภาพที่ 4.6 การจัดการเรียนรู้ การฝึกอบรม และการวัดประเมินผลตามสภาพจริง

แนวทางย่อยที่ 5.1 การจัดการเรียนรู้ การฝึกอบรม

- จัดให้มีการสอนปรับพื้นฐาน สำหรับผู้เรียนใหม่ ให้เข้าใจภาษามือที่ตรงกันในด้านการแปลความหมาย หรือสร้างสัญลักษณ์ที่มีความเข้าใจตรงกัน
- จัดให้มีการสอนเสริม สำหรับผู้เรียนที่เรียนรู้ช้า
- จัดการเรียนรู้ให้เหมาะสม โดยสอนจากง่ายไปหายาก ไม่ซับซ้อน
- จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการลงมือปฏิบัติ หรือการทดสอบ ทดลอง สาธิต เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากสื่อของจริง หรือการจำลองสถานการณ์จริง
- จัดให้มีการลงมือปฏิบัติในงานเดิมซ้ำ ๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดความชำนาญในงานนั้น ๆ
- จัดให้มีกิจกรรมกลุ่ม ระหว่างผู้เรียนปกติและผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ได้ทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกัน
- จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ได้แสดงความคิดเห็นหน้าชั้นเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แนวทางย่อยที่ 5.2 การวัดประเมินผลตามสภาพจริง

- ประเมินผลตามสภาพจริงของผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยวัดจากความก้าวหน้าของผู้เรียน ใบงาน ชิ้นงาน การทดสอบ การทดลอง แฟ้มสะสมผลงาน หรือวิธีอื่นที่หลากหลาย และสอดคล้องกับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน

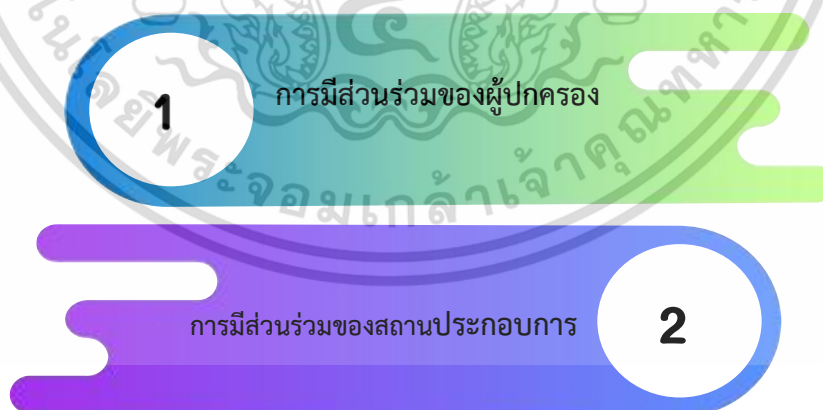
แนวทางที่ 6 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม คือ การจัดการเรียนรู้ที่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเดิมสู่พฤติกรรมใหม่ในด้านคุณลักษณะความดีงามที่ค่อนข้างถาวร โดยใช้หลักธรรมคำสอนอันพึงประพฤติปฏิบัติ เพื่อให้ประพฤติตนอย่างถูกต้อง เหมาะสม ซึ่งมีแนวทางดังนี้

- สอดแทรก และบูรณาการด้านคุณธรรม จริยธรรม ในวิชาเรียน ผ่านกิจกรรมกลุ่มให้ผู้เรียนได้ทำกิจกรรมร่วมกัน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน การปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นผู้เรียนปกติ หรือผู้เรียนที่มีความบกพร่อง
- จัดกิจกรรมเข้าค่ายเพื่อละลายพฤติกรรม และการยอมรับผู้อื่น

แนวทางที่ 7 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ การเปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง และสถานประกอบการ เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร และกำหนดแผนการเรียน สำหรับผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่สูญเสียการได้ยินหูหนวกหรือหูตึง รวมไปถึงการพูดและการสื่อสาร ซึ่งประกอบด้วย 2 แนวทางย่อย ดังนี้



ภาพที่ 4.7 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แนวทางย่อยที่ 7.1 การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง

- เปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนการเรียน

แนวทางย่อยที่ 7.2 การมีส่วนร่วมของสถานประกอบการ

- เปิดโอกาสให้สถานประกอบการเข้ามามีส่วนร่วมวิเคราะห์หลักสูตร พัฒนาหลักสูตร กำหนดแผนการเรียน แผนการฝึกงาน และวิเคราะห์งานในแต่ละรายวิชา ให้เหมาะสม กับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน และสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ
- เปิดโอกาสให้สถานประกอบการสัมภาษณ์ผู้เรียนก่อนเข้ารับฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ
- เปิดโอกาสให้สถานประกอบการได้แสดงความคิดเห็น หรือให้ข้อเสนอแนะ ในด้านทักษะความรู้ ที่สถานประกอบการต้องการ

แนวทางที่ 8 แรงจูงใจในการทำงาน

แรงจูงใจในการทำงาน คือ ผู้บริหารกระตุ้นครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยสิ่งเร้าให้แสดงพฤติกรรมการในการดูแล และให้ความช่วยเหลือผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่สูญเสียการได้ยินหูหนวกหรือหูตึง รวมไปถึงการพูดและการสื่อสาร มีแนวทางดังนี้

- สร้างการรับรู้ร่วมกันในองค์กร กำหนดบทบาทหน้าที่ของแต่ละบุคคล ให้มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง และมีส่วนร่วมในกิจกรรม
- การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ภาษามือในชีวิตประจำวัน เพื่อให้บุคลากรสามารถสื่อสารภาษามือในชีวิตประจำวันได้
- จัดให้มีค่าตอบแทนเวรในการกำกับดูแลหอพักผู้เรียน
- จัดให้มีค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน
- จัดให้มีเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (ครูการศึกษาพิเศษ)

4.3 ผลการประเมินแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผลการประเมินแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้วิจัยได้หาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S) ในภาพรวมและรายด้านผลการวิเคราะห์ ดังข้อมูลในตารางที่ 4.2 – 4.4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 การประเมินแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

การประเมินแนวทางฯ	การใช้ประโยชน์/ความเป็นไปได้			
	\bar{X}	S	ระดับ	ลำดับ
ด้านการใช้ประโยชน์	4.15	0.37	มาก	2
ด้านความเป็นไปได้	4.47	0.31	มาก	1
รวม	4.31	0.30	มาก	

ตารางที่ 4.2 พบว่า แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีประโยชน์ และเป็นไปได้ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.31, S = 0.30$) เมื่อพิจารณารายด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงไปต่ำ ลำดับที่ 1 คือ ความเป็นไปได้ ($\bar{X} = 4.47, S = 0.31$) และรองลงมาคือ การใช้ประโยชน์ ($\bar{X} = 4.15, S = 0.37$) ตามลำดับ

ตารางที่ 4.3 การประเมินแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านการใช้ประโยชน์

ด้านการใช้ประโยชน์	\bar{X}	S	ระดับ	ลำดับ
1. แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตอบสนองความต้องการของผู้ใช้	4.50	0.53	มากที่สุด	1
2. แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีความเหมาะสมกับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน	4.12	0.64	มาก	2
3. แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีข้อมูลที่ตรงประเด็น	4.00	0.53	มาก	3
4. แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีแนวทางดำเนินการที่ตรงประเด็น	4.00	0.75	มาก	3
รวม	4.15	0.37	มาก	

ตารางที่ 4.3 พบว่า แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านการใช้ประโยชน์ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.15, S = 0.37$) เมื่อพิจารณารายข้อโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงไปต่ำ 3 ลำดับแรก คือ แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ ($\bar{X} = 4.50, S = 0.53$) รองลงมาคือ แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการเรียนการสอนเท่านั้น เมื่อผู้ใดเห็นได้โปรดแจ้งให้ทราบ
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะกรรมการการอาชีวศึกษามีความเหมาะสมกับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ($\bar{X} = 4.12$, $S = 0.64$) และลำดับที่ 3 คือ แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีข้อมูลที่ตรงประเด็น ($\bar{X} = 4.00$, $S = 0.53$) อยู่ในระดับความเป็นประโยชน์มาก ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีแนวทางการดำเนินการที่ตรงประเด็น ($\bar{X} = 4.00$, $S = 0.75$) อยู่ในระดับความเป็นประโยชน์มาก

ตารางที่ 4.4 ผลการประเมินแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านความเป็นไปได้

ด้านความเป็นไปได้	\bar{X}	S	ระดับ	ลำดับ
1. แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีความสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา	4.37	0.51	มาก	4
2. แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีความเหมาะสมกับสถานการณ์จริงของสถานศึกษา	4.62	0.51	มากที่สุด	2
3. แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีความรอบคอบในการดำเนินการ	4.00	0.53	มาก	5
4. แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีความคุ้มค่าในการดำเนินการ	4.87	0.35	มากที่สุด	1
5. แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สามารถใช้ได้จริงกับการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน	4.50	0.53	มากที่สุด	3
รวม	4.47	0.31	มาก	

ตารางที่ 4.4 พบว่า แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านความเป็นไปได้ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.47$, $S = 0.31$) เมื่อพิจารณารายข้อโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงไปต่ำ 3 ลำดับแรก คือ แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีความคุ้มค่าในการดำเนินการ ($\bar{X} = 4.87$, $S = 0.35$) รองลงมาคือ แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีความเหมาะสมกับสถานการณ์จริงของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.62$, $S = 0.51$) และแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สามารถใช้ได้จริงกับการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ($\bar{X} = 4.50, S = 0.53$) แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีความสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.37, S = 0.51$) อยู่ในระดับความเป็นไปได้มาก ตามลำดับ และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีความรอบคอบในการดำเนินการ ($\bar{X} = 4.00, S = 0.53$) อยู่ในระดับความเป็นไปได้มาก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่องแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้วิจัยขอเสนอผลสรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะตามลำดับ ดังนี้

5.1 สรุปผลการวิจัย

5.1.1 ผลการศึกษาสภาพและความต้องการของ ผู้บริหาร ครู หัวหน้าศูนย์บริการ สนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ และนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5.1.2 ผลการสร้างแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5.1.3 ผลการประเมินแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5.2 อภิปรายผล

5.2.1 อภิปรายผลการวิจัยเกี่ยวกับแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5.2.2 อภิปรายผลการประเมินแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5.3 ข้อเสนอแนะ

5.3.1 ข้อเสนอแนะเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้

5.3.2 ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปทำวิจัยครั้งต่อไป

5.1 สรุปผลการวิจัย

การวิจัยเรื่องแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อศึกษาสภาพและความต้องการของ ผู้บริหาร ครู หัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ และนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา 2) เพื่อสร้างแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และ 3) เพื่อประเมินแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้วิจัยได้ดำเนินการสรุปผลการวิจัยตามประเด็นดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.1.1 ผลการศึกษาสภาพและความต้องการของ ผู้บริหาร ครู หัวหน้าศูนย์บริการ สนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ และนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5.1.1.1 กลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญ สำหรับศึกษาสภาพและความต้องการของ ผู้บริหาร ครู หัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ และนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา 4 คน ครูวิชาชีพ 18 คน หัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ 4 คน และนักเรียน นักศึกษา 16 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 42 คน

5.1.1.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง เป็นลักษณะแบบคำถามปลายเปิด สอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมไปถึงการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่อง โดยผลการวิเคราะห์ดัชนีความสอดคล้อง (IOC) พบว่า ข้อคำถามมีค่าดัชนีความสอดคล้องเท่ากับ 1 ทุกข้อ ดังปรากฏในตารางภาคผนวก ค.

5.1.1.3 การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการศึกษาสภาพและความต้องการของ ผู้บริหาร ครู หัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ และนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นการวิจัยในเชิงคุณภาพ ผู้วิจัยใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน มีความชัดเจนเพียงพอสำหรับการตอบปัญหาของการวิจัย

5.1.1.4 การวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยเพื่อสร้างแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์เนื้อหา ใช้วิธีการวิเคราะห์เนื้อหาที่จำแนกตามประเด็นของกรอบแนวคิด พร้อมทำดัชนี เพื่อสร้างเป็นข้อสรุปเบื้องต้น จากนั้นทำการเปรียบเทียบข้อมูล โดยการนำข้อมูลที่ได้มาเปรียบเทียบปรากฏการณ์ที่ได้จากการหาความสัมพันธ์ความสอดคล้อง หรือความขัดแย้งของข้อมูล โดยการจำแนกประเภทข้อมูลตามประเด็นกรอบแนวคิดในแต่ละด้าน แล้วนำข้อมูลที่ได้มาทำการวิเคราะห์แบบอุปนัย เพื่อสร้างข้อสรุปเป็นแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5.1.1.5 สรุปผลการวิจัยการศึกษาสภาพและความต้องการของ ผู้บริหาร ครู หัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ และนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยการสัมภาษณ์ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน

(1) สรุปผลการศึกษาสภาพการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(1.1) นโยบายการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน พบว่า สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จัดชั้นเรียนทั้งแบบเรียนรวม และแบบแยกห้องเรียนพิเศษ โดยจัดให้มีครูล่ามภาษามือในชั้นเรียน และในการเข้าร่วมกิจกรรมของสถานศึกษา จัดกิจกรรมที่พัฒนาทักษะอาชีพ โดยเน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง ทั้งงานเดี่ยว และงานกลุ่ม ผ่านการมอบหมายงาน หรือการจำลองสถานการณ์ การทำซ้ำจนเกิดความชำนาญ และคำนึงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมในด้านอาชีพทางเลือก และกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนออกการฝึก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ โดยสถานศึกษาไม่ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้เรียน เกณฑ์การคัดเลือก หรือมาตรฐานวิชาชีพ สมรรถนะของผู้เรียนให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับสาขางาน

(1.2) การจัดหลักสูตรสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน พบว่า สถานศึกษา ไม่ได้กำหนดจุดประสงค์รายวิชา จัดเนื้อหา วิธีการจัดการเรียนรู้ และวิธีวัดประเมินผล การเรียนรู้ไว้ในหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน

(1.3) การจัดสภาพแวดล้อม สื่อการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่า สถานศึกษามีจัดบรรยากาศภายในชั้นเรียนให้มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เรียน จัดวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ รวมไปถึงซอฟต์แวร์ให้มีความทันสมัย และบริการล่ามภาษามือในการติดต่อกับหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอก

(1.4) แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล พบว่า สถานศึกษาจัดทำ เอกสารแนวทางการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนรายบุคคล โดยใช้ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ ผู้เรียน ผู้ปกครอง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

(1.5) การจัดการเรียนรู้ การฝึกอบรม และการวัดประเมินผลตามสภาพจริง พบว่า สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ที่เน้นการลงมือปฏิบัติ หรือการทดสอบ ทดลอง สาธิต เพื่อให้ ผู้เรียนได้เรียนรู้จากสื่อของจริง หรือการจำลองสถานการณ์จริง ซึ่งคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เรียน มีการวัดประเมินผลตามสภาพจริงของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

(1.6) การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม สถานศึกษา สอดแทรก และ บูรณาการด้านคุณธรรม จริยธรรม ในวิชาเรียน ผ่านกิจกรรมกลุ่มให้ผู้เรียนได้ทำกิจกรรมร่วมกัน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน และการปรับตัวในการอยู่ร่วมกัน

(1.7) การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สถานศึกษาเปิดโอกาสให้ ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร

(1.8) แรงจูงใจในการทำงาน สถานศึกษามีการสร้างการรับรู้ร่วมกัน ภายในองค์กร และจัดให้มีค่าตอบแทนเวรในการกำกับดูแลหอพักผู้เรียน ค่าตอบแทนการสอนเกิน ภาระงาน

(2) สรุปผลการวิจัยการศึกษาความต้องการของ ผู้บริหาร ครู หัวหน้า ศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ และนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการจัดการอาชีวศึกษา สำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(2.1) นโยบายการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน พบว่า กำหนดคุณสมบัติของผู้เรียน เกณฑ์การคัดเลือก หรือมาตรฐานวิชาชีพ สมรรถนะของผู้เรียนให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับสาขางาน

(2.2) การจัดหลักสูตรสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน สถานศึกษา ต้องการให้กำหนดจุดประสงค์รายวิชา จัดเนื้อหา วิธีการจัดการเรียนรู้ และวิธีวัดประเมินผล การเรียนรู้ในหลักสูตรให้สอดคล้องกับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เรียน

(2.3) การจัดสภาพแวดล้อม สื่อการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่า สถานศึกษามีความต้องจัดให้มีสื่อที่มีความเหมาะสมกับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ได้แก่ สื่อภาพ หรือสื่อวีดิทัศน์ที่มีคำบรรยาย และมีล่ามภาษามือประกอบ มีบริการตู้ TTRS ทุก สถานศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(2.4) แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล พบว่าสถานศึกษามีความต้องการให้จัดทำเอกสารแนวทางการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนรายบุคคล โดยกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ เนื้อหาสาระ กลยุทธ์การสอน สื่อการสอน เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการช่วยเหลือที่จำเป็นด้านการศึกษาอย่างชัดเจน

(2.5) การจัดการเรียนรู้ การฝึกอบรม และการวัดประเมินผลตามสภาพจริง พบว่า สถานศึกษาต้องการให้จัดการเรียนรู้จากง่ายไปหายาก โดยการยกตัวอย่าง การอธิบายขั้นตอน รวมไปถึงการทดสอบตามแนวทฤษฎี เป็นการเปรียบเทียบ เพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าใจบทเรียนมากยิ่งขึ้น โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนปกติ และผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน

(2.6) การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม พบว่า สถานศึกษาต้องการให้จัดการเรียนรู้ที่สนับสนุน ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยินได้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสู่คุณลักษณะที่ดีงาม ถูกต้อง โดยการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนปกติ และผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยินได้ทำกิจกรรมร่วมกัน เรียนรู้วัฒนธรรม การประพาสดิน พร้อมทั้งการยกตัวอย่างให้เห็นภาพถึงความถูกต้อง เหมาะสมกับกาลเทศะ รวมไปถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์

(2.7) การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พบว่าสถานศึกษาต้องการให้สถานประกอบการเข้ามามีส่วนร่วมวิเคราะห์หลักสูตร พัฒนาหลักสูตร กำหนดแผนการเรียน แผนการฝึกงาน และวิเคราะห์งานในแต่ละรายวิชา ให้เหมาะสมกับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน และสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

(2.8) แรงจูงใจในการทำงาน พบว่า ต้องการให้มีค่าตอบแทนเพิ่มเติม คือเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (ครูการศึกษาพิเศษ)

5.1.2 ผลการสร้างแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผลการสร้างแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สรุปได้ดังนี้

5.1.2.1 แหล่งข้อมูล ผู้วิจัยได้นำข้อมูล จากการสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง ในแต่ละประเด็น ซึ่งประกอบไปนโยบายการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน การจัดหลักสูตรสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน การจัดสภาพแวดล้อม สื่อการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล การจัดการเรียนรู้ การฝึกอบรม และการวัดประเมินผลตามสภาพจริง การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแรงจูงใจในการทำงาน

5.1.2.2 การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้มาจากการสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง มาร่างแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม เพื่อขอคำแนะนำ และทำการปรับปรุงแก้ไข

5.1.2.3 ผลการสร้างแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาประกอบด้วย 2 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ ซึ่งใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ให้ความสำคัญในการจัดการศึกษา สำหรับคนพิการ โดยมีประกาศ “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการว่า ด้วยการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2552” ที่กำหนดให้สถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตร ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีและปฏิบัติการ (ทล.บ.) มีหน้าที่รับคนพิการเข้าศึกษาในสัดส่วนหรือจำนวน ที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงประเภทของความพิการให้โอกาสทางการศึกษาแก่คนพิการเข้าเรียนรวมใน หลักสูตรอาชีวศึกษาตามความสามารถ ความสนใจ ความถนัด ความเหมาะสมของประเภทคนพิการ ซึ่งการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ จึงมีรูปแบบในการจัดการศึกษาแบบพิเศษ เพื่อให้ผู้พิการ สามารถเข้าถึงการศึกษาได้ จึงได้จัดทำแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่อง ทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อเป็นกรอบทิศทางการจัดการ อาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความ บกพร่องทางการได้ยิน ของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน อย่างเป็นระบบ

1.2.2 เพื่อใช้กำหนดเป็นองค์ประกอบในการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มี ความบกพร่องทางการได้ยิน ของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน

1.3 ขอบข่ายเนื้อหา

เอกสารแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการ ได้ยิน กำหนดขอบข่ายเนื้อหาสาระที่สำคัญไว้ ประกอบไปด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบข่ายเนื้อหา ผลที่คาดว่าจะได้รับ และแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความ บกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1.4 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.4.1 สถานศึกษามีกรอบทิศทางการวางแผนบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน

1.4.2 สถานศึกษามีกระบวนการในการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มี ความบกพร่องทางการได้ยิน

ส่วนที่ 2 แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

แนวทางที่ 1 นโยบายการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน

แนวทางย่อยที่ 1.1 บุคลากร และคุณสมบัติของผู้เรียน

บุคลากรที่เกี่ยวกับการจัดการอาชีวศึกษา เช่น ครูวิชาชีพ ล่ามภาษามือ ควรจัดดังนี้

● จัดให้มีครูล่ามภาษามือในการแปลภาษามือในชั้นเรียน และการเข้าร่วมกิจกรรม ของสถานศึกษา

● จัดให้มีครูการศึกษาพิเศษในการให้บริการคำปรึกษาของผู้เรียน

● จัดให้มีครูล่ามภาษามือที่มีความชำนาญในการล่ามภาษามือ และจัดให้เพียงพอ

ทุกชั้นเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คุณสมบัติของผู้เรียน

คุณสมบัติของผู้เรียน ประกอบไปด้วย

● กำหนดคุณสมบัติผู้เรียนตามประเภทความพิการประเภทที่ 2 (ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน) กรณีที่มีความพิการซ้ำซ้อนให้พิจารณาคุณสมบัติเป็นรายบุคคลไป

- กำหนดกฎระเบียบในการอยู่หอพัก โดยกำหนดมาตรการลงโทษอย่างชัดเจน
- กำหนดคุณสมบัติของผู้เรียนให้สอดคล้องกับสาขางาน
- กำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เรียนให้สอดคล้องกับสาขางาน

แนวทางย่อยที่ 1.2 มาตรฐานวิชาชีพ และสมรรถนะของผู้เรียน

● มาตรฐานวิชาชีพ เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดในเอกสารหลักสูตรประเภทวิชาอุตสาหกรรม ประเภทวิชาศิลปกรรม และประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

- กำหนดสมรรถนะของผู้เรียนให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับสาขางาน
- กำหนดสาขางานที่เหมาะสมกับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน

แนวทางย่อยที่ 1.3 แนวทางการจัดกิจกรรม

● จัดกิจกรรมที่พัฒนาทักษะอาชีพให้ตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยเน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง ทั้งงานเดี่ยว และงานกลุ่ม ผ่านการมอบหมายงาน หรือการจำลองสถานการณ์ การทำซ้ำจนเกิดความชำนาญ และคำนึงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

- จัดกิจกรรมเสริมในด้านอาชีพทางเลือก

แนวทางย่อยที่ 1.4 แนวทางการปลูกฝังเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ

● สอดแทรกในชั่วโมงเรียน กิจกรรมชมรมวิชาชีพ โดยเปิดโอกาสให้ทุกคน ได้แบ่งปันเป้าหมายในการประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา

- จำลองสถานการณ์การประกอบอาชีพในชั่วโมงเรียนปกติ

● จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อม ก่อนออกการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ โดยเชิญศิษย์เก่ามาแบ่งปันประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับคนปกติในสถานประกอบการ

- จัดกิจกรรมศึกษาดูงานในสถานประกอบการทั้งหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน

แนวทางที่ 2 การจัดหลักสูตรสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน

แนวทางย่อยที่ 2.1 การกำหนดจุดประสงค์ในหลักสูตร

● กำหนดจุดประสงค์รายวิชาในหลักสูตรให้สอดคล้องกับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน โดยคำนึงถึงความบกพร่องของผู้เรียน

แนวทางย่อยที่ 2.2 การจัดเนื้อหาในหลักสูตร

● จัดเนื้อหาวิชาในหลักสูตรให้สอดคล้องกับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน โดยคำนึงถึงความบกพร่องของผู้เรียนในแต่ละสาขางาน

● จัดเนื้อหาในหลักสูตรให้สอดคล้องกับลักษณะของงานในสถานประกอบการ และจัดให้มีความทันสมัย เข้าใจง่าย และมีการยกตัวอย่างประกอบเนื้อหา

แนวทางย่อยที่ 2.3 การกำหนดวิธีการจัดการเรียนรู้ในหลักสูตร

● กำหนดวิธีการจัดการเรียนรู้ในหลักสูตรให้ชัดเจนและสอดคล้องกับลักษณะของแต่ละรายวิชา

● กำหนดรูปแบบในการจัดกลุ่มทำกิจกรรม ให้สอดคล้องกับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- กรณีเรียนรวมกับผู้เรียนปกติ ให้จัดกิจกรรมกลุ่มที่มีทั้งผู้เรียนปกติ และผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยินรวมอยู่ด้วย เป็นการฝึกให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้เรียนปกติได้ หรือสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้

แนวทางย่อยที่ 2.4 การกำหนดวิธีการวัดประเมินผลการเรียนรู้

- กำหนดวิธีการวัดประเมินผลตามสภาพจริงของผู้เรียน เช่น วิธีการวัดประเมินผลวิชาทฤษฎี วิธีการวัดประเมินผลวิชาปฏิบัติ โดยกำหนดสัดส่วนเกณฑ์การวัดประเมินผลให้สอดคล้องกับผู้เรียน และสอดคล้องกับรายวิชา

แนวทางที่ 3 การจัดสภาพแวดล้อม สื่อการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก

แนวทางย่อยที่ 3.1 การจัดบรรยากาศภายในสถานศึกษา

- จัดบรรยากาศภายในชั้นเรียนให้มีความเหมาะสม อากาศถ่ายเท แสงสว่างเพียงพอ กรณีที่เรียนรวมกับผู้เรียนหูดี จัดให้ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน นั่งในแถวหน้าสุด หรือจุดที่สามารถมองเห็นล้ามได้ชัดเจน และสามารถอ่านริมฝีปากได้

- จัดห้องเรียนทฤษฎีให้มีความเหมาะสม โดยจัดให้โต๊ะ เก้าอี้ ให้สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก เหมาะกับการทำกิจกรรมกลุ่ม

- จัดห้องเรียนปฏิบัติให้มีความปลอดภัย โดยมีป้ายสัญลักษณ์เตือนความปลอดภัย และสัญลักษณ์ของเครื่องจักรทำงาน

- จัดห้องเรียนปฏิบัติให้มีความเหมาะสม โดยมีสัญลักษณ์ของเครื่องมือ รวมไปถึงการเก็บ และการบำรุงรักษาเครื่องมือ

- จัดให้มีป้ายสัญลักษณ์ผู้บกพร่องทางการได้ยิน เพื่อเป็นสัญลักษณ์ที่แสดงให้ทราบว่า สถานศึกษามีผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยินรวมอยู่ด้วย เช่น บริเวณถนนทางเข้าวิทยาลัย หรือบริเวณที่ทำให้ผู้มาติดต่อราชการมองเห็นได้ชัดเจน

แนวทางย่อยที่ 3.2 การจัดวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ

- จัดวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน

- จัดวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ รวมไปถึงซอฟต์แวร์ ให้มีความทันสมัยได้มาตรฐาน

- จัดให้มีการตรวจสอบความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ก่อนเริ่มฝึกปฏิบัติทุกครั้ง

- จัดวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ แยกหมวดหมู่ให้พร้อมใช้งานเสมอ

- จัดวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ให้เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- จัดให้มีอุปกรณ์ในการป้องกันส่วนบุคคล ในระหว่างปฏิบัติงาน

แนวทางย่อยที่ 3.3 แนวทางการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก

- จัดให้มีบริการล่ามภาษามือในการติดต่อกับหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอก

- จัดให้มีบริการผู้สื่อสารสำหรับคนพิการทางการได้ยิน (TTRS)

- จัดให้มีบริการหอพักภายในสถานศึกษา

- จัดให้มีสื่อที่มีความเหมาะสมกับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ได้แก่ สื่อภาพ หรือสื่อวีดิทัศน์ที่มีคำบรรยาย และมีล่ามภาษามือประกอบ

- จัดให้มีห้องบริการ สำหรับสืบค้นข้อมูล หรือห้องให้คำปรึกษา

แนวทางที่ 4 แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

แนวทางย่อยที่ 4.1 การจัดทำเอกสารแนวทางการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียน

รายบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- จัดทำเอกสารแนวทางการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนรายบุคคล โดยใช้ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ ผู้เรียน ผู้ปกครอง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเอกสารแนวทางการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนรายบุคคล

- จัดทำเอกสารแนวทางการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนรายบุคคล ในทุกรายวิชา ซึ่งประกอบไปด้วย เป้าหมายการเรียนรู้ เนื้อหาสาระ กลยุทธ์การสอน สื่อการสอน เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการช่วยเหลือที่จำเป็นด้านการศึกษา

แนวทางย่อยที่ 4.2 การสนับสนุนให้ครูจัดทำเอกสารแนวทางการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนรายบุคคล

- จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการเรียนรู้รายบุคคล
- จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำสื่อการสอน และเอกสารประกอบการสอนสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน
- จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนอาชีพส่วนบุคคลของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน

แนวทางย่อยที่ 4.3 การประสานความร่วมมือระหว่าง โรงเรียน ผู้ปกครอง นักเรียน และบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำเอกสารแนวทางการจัดการศึกษาของผู้เรียนรายบุคคล

- ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาเดิม เกี่ยวกับเอกสารส่วนตัวรวมถึงความก้าวหน้าของผู้เรียนในแต่ละระดับชั้น
- ประสานความร่วมมือกับ ผู้ปกครอง ผู้เรียน เกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ลักษณะของครอบครัว รวมไปถึงความถนัด ความสนใจ และความสามารถพิเศษของผู้เรียน
- ประสานความร่วมมือกับศูนย์การศึกษาพิเศษในการจัดทำเอกสารแนวทางการจัดการศึกษาของผู้เรียนรายบุคคล ในการให้คำแนะนำในการจัดทำเอกสารแนวทางการจัดการศึกษาของผู้เรียนรายบุคคล

แนวทางที่ 5 การจัดการเรียนรู้ การฝึกอบรม และการวัดประเมินผลตามสภาพจริง

แนวทางย่อยที่ 5.1 การจัดการเรียนรู้ การฝึกอบรม

- จัดให้มีการสอนปรับพื้นฐาน สำหรับผู้เรียนใหม่ ให้เข้าใจภาษามือที่ตรงกันในด้าน การแปลความหมาย หรือสร้างสัญลักษณ์ที่มีความเข้าใจตรงกัน
- จัดให้มีการสอนเสริม สำหรับผู้เรียนที่เรียนรู้ช้า
- จัดการเรียนรู้ให้เหมาะสม โดยสอนจากง่ายไปหายาก ไม่ซับซ้อน
- จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการลงมือปฏิบัติ หรือการทดสอบ ทดลอง สาธิต เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากสื่อของจริง หรือการจำลองสถานการณ์จริง
- จัดให้มีการลงมือปฏิบัติในงานเดิมซ้ำ ๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดความชำนาญในงานนั้น ๆ
- จัดให้มีกิจกรรมกลุ่ม ระหว่างผู้เรียนปกติและผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ได้ทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกัน
- จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ได้แสดงความคิดเห็นหน้าชั้นเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แนวทางย่อยที่ 5.2 การวัดประเมินผลตามสภาพจริง

- ประเมินผลตามสภาพจริงของผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยวัดจากความก้าวหน้าของผู้เรียน ใบงาน ชิ้นงาน การทดสอบ การทดลอง แฟ้มสะสมผลงาน หรือวิธีอื่นที่หลากหลาย และสอดคล้องกับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน

แนวทางที่ 6 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- สอดแทรก และบูรณาการด้านคุณธรรม จริยธรรม ในวิชาเรียน ผ่านกิจกรรมกลุ่ม ให้ผู้เรียนได้ทำกิจกรรมร่วมกัน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน การปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นผู้เรียนปกติ หรือผู้เรียนที่มีความบกพร่อง

- จัดกิจกรรมเข้าค่ายเพื่อละลายพฤติกรรม และการยอมรับผู้อื่น

แนวทางที่ 7 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แนวทางย่อยที่ 7.1 การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ● เปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนการเรียน

แนวทางย่อยที่ 7.2 การมีส่วนร่วมของสถานประกอบการ

- เปิดโอกาสให้สถานประกอบการเข้ามามีส่วนร่วมวิเคราะห์หลักสูตร พัฒนาหลักสูตร กำหนดแผนการเรียน แผนการฝึกงาน และวิเคราะห์งานในแต่ละรายวิชา ให้เหมาะสมกับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน และสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

- เปิดโอกาสให้สถานประกอบการสัมภาษณ์ผู้เรียนก่อนเข้ารับฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

- เปิดโอกาสให้สถานประกอบการได้แสดงความคิดเห็น หรือให้ข้อเสนอแนะในด้านทักษะ ความรู้ ที่สถานประกอบการต้องการ

แนวทางที่ 8 แรงจูงใจในการทำงาน

- สร้างการรับรู้ร่วมกันในองค์กร กำหนดบทบาทหน้าที่ของแต่ละบุคคล ให้มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง และมีส่วนในกิจกรรม

- การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ภาษามือในชีวิตประจำวัน เพื่อให้บุคลากรสามารถสื่อสารภาษามือในชีวิตประจำวันได้

- จัดให้มีค่าตอบแทนเวรในการกำกับดูแลหอพักผู้เรียน

- จัดให้มีค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน

- จัดให้มีเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (ครูการศึกษาพิเศษ)

5.1.3 ผลการประเมินแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5.1.3.1 กลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญ

กลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญสำหรับการประเมินแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือกลุ่ม ผู้บริหาร จำนวน 4 คน กลุ่มหัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ หรือผู้ดูแล จำนวน 4 คน รวม 8 คน

5.1.3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบประเมินประเภทมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scales) 5 ระดับ ที่มุ่งประเมินแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ซึ่งผู้วิจัยได้ศึกษาและนำมาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมกับบริบทของงานวิจัยนี้ โดยผู้วิจัยได้ศึกษาและนำมาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมกับบริบทของงานวิจัยนี้ โดยผู้วิจัยได้ศึกษาและนำมาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมกับบริบทของงานวิจัยนี้

ไต้ยีน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน 9 ข้อ โดยผลการวิเคราะห์ดัชนีความสอดคล้อง (IOC) พบว่า ข้อคำถามมีค่าดัชนีความสอดคล้องที่ 0.80 ขึ้นไป ดังปรากฏในตารางภาคผนวก ค.

5.1.3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อประเมินแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้วิจัยได้ส่งแบบประเมินพร้อมรูปเล่มแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ให้กับกลุ่มผู้ให้ข้อมูลผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้กลุ่มผู้ให้ข้อมูลตอบกลับแบบประเมินผ่าน Google Form ซึ่งสามารถเก็บข้อมูลได้ครบทั้ง 8 คน

5.1.3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการประเมินแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้วิจัยได้วิเคราะห์โดยใช้สถิติค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S) โดยแปลความหมายของค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S)

5.1.3.5 สรุปผลการประเมินแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผลการประเมินแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พบว่า มีประโยชน์ และเป็นไปได้ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.31, S = 0.30$) เมื่อพิจารณารายด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากสูงไปต่ำ ลำดับที่ 1 คือ ความเป็นไปได้ ($\bar{X} = 4.47, S = 0.31$) และรองลงมาคือ การใช้ประโยชน์ ($\bar{X} = 4.15, S = 0.37$) ตามลำดับ

5.2 อภิปรายผล

ผู้วิจัยอภิปรายผลการวิจัยออกเป็น 2 ส่วน คือ อภิปรายผลการวิจัยเกี่ยวกับแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และอภิปรายผลการประเมินแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งอภิปรายผลดังนี้

5.2.1 อภิปรายผลการวิจัยเกี่ยวกับแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผลการวิจัยพบว่า แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 1) นโยบายการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน 2) การจัดหลักสูตรสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน 3) การจัดสภาพแวดล้อม สื่อการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก 4) แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล 5) การจัดการเรียนรู้ การฝึกอบรม และการวัดประเมินผลตามสภาพจริง 6) การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม 7) การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 8) แรงจูงใจในการทำงาน โดยแต่ละด้านสามารถอภิปรายผลดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. นโยบายการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน พบว่า บุคลากร และคุณสมบัติของผู้เรียน ต้องจัดให้มีครูล่ามภาษามือที่มีความชำนาญในการแปลภาษามือ ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการเข้าร่วมกิจกรรมของสถานศึกษา โดยจัดให้เพียงพอทุกชั้นเรียน เนื่องจากผู้เรียนกลุ่มนี้มีความบกพร่องทางการได้ยิน จึงจำเป็นต้องมีล่ามภาษามือประจำชั้นเรียนเพื่อเป็นตัวกลางในการสื่อสารระหว่าง ครูผู้สอน และผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาสาระ รวมไปถึงการฝึกทักษะ ต่าง ๆ ซึ่งสอดคล้องกับ วิษุต บุนนาค (2562 : ออนไลน์) ที่ได้กล่าวว่า ล่ามภาษามือ เป็นบุคคลที่ทำหน้าที่แปลข้อความระหว่างคนหูหนวกกับคนที่สามารถได้ยินเสียงได้ โดยการแปลจากภาษาพูดเป็นภาษามือ ให้กับคนหูหนวกได้เข้าใจเนื้อหา ถือเป็นตัวกลางของการสื่อสาร ซึ่งกำหนดคุณสมบัติผู้เรียนตามประเภทความพิการประเภทที่ 2 (ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน) กรณีที่มีความพิการซ้ำซ้อนให้พิจารณาคุณสมบัติเป็นรายบุคคลไป ผลการวิจัยด้านนโยบายการจัดการอาชีวศึกษายังพบอีกว่า กำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือก และคุณสมบัติของผู้เรียนให้สอดคล้องกับสาขา งาน โดยมาตรฐานวิชาชีพ เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดในเอกสารหลักสูตร ซึ่งกำหนดสมรรถนะของผู้เรียนให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับสาขางาน อาจเนื่องจากผู้เรียนกลุ่มนี้มีความบกพร่องทางการได้ยิน ในบางสมรรถนะของรายวิชาอาจไม่บรรลุตาม วัตถุประสงค์ สอดคล้องกับ สถิตย์พงษ์ มั่นหล้า (2560 : 222-226) ที่ได้กล่าวว่า กระบวนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษาเพื่อโอกาสทางอาชีพของคนพิการ ต้องจัดการศึกษาให้มีความ สอดคล้อง และเหมาะสมกับสภาพความบกพร่องของความพิการ และสอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดแรงงาน ผลการวิจัยด้านนโยบายการจัดการอาชีวศึกษายังพบอีกว่า มีการจัดกิจกรรมที่พัฒนา ทักษะอาชีพให้ตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยเน้นให้ผู้เรียน ได้ลงมือปฏิบัติจริง ทั้งงานเดี่ยว และงาน กลุ่ม ผ่านการมอบหมายงาน หรือการจำลองสถานการณ์ การทำซ้ำจนเกิดความชำนาญ และคำนึงถึง ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน โดยจัดกิจกรรมเสริมในด้านอาชีพทางเลือก ซึ่งนอกจากผู้เรียนจะ สามารถประกอบอาชีพตามสาขางานที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ยังสามารถประกอบอาชีพทางเลือกเป็น อาชีพเสริมได้อีกด้วย ซึ่งสอดคล้องกับ ชนิศา ดันติเฉลิมและคณะ (2563 : 38-43) ที่ได้กล่าวว่า หลักสูตรฝึกอาชีพระยะสั้นมีแนวโน้มที่เหมาะสมกับความต้องการของผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษฯ เนื่องจากการฝึกอาชีพที่ทำได้จริงฝึกโดยใช้ระยะเวลาไม่มากแต่สามารถนำทักษะกลับสู่การงาน หรือสร้างงานได้ นอกจากนี้ผลการวิจัยด้านนโยบายการจัดการอาชีวศึกษายังพบอีกว่า มีแนวทาง การปลูกฝังเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ โดยจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อม ก่อนออกการฝึก ประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพโดยเชิญศิษย์เก่ามาแบ่งปันประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับคนปกติ ในสถานประกอบการ อาจเนื่องจากผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน มีความกังวลในการทำงาน ร่วมกับคนหูดี สอดคล้องกับ ชวพล ลิตติพานิช (2548) ที่ได้กล่าวว่า ผู้เรียนส่วนใหญ่ไม่สามารถ ปรับตัวเข้ากับการทำงานได้เนื่องจากมีปัญหาในการปรับตัวกับสภาพแวดล้อมการทำงานที่คนพิการ ทางการได้ยินเป็นคนกลุ่มน้อย เนื่องจากมีปัญหาในการสื่อสารกับคนปกติ และยังคงเรียนรู้การอยู่ ร่วมกับผู้อื่น และวัฒนธรรมของคนทั่วไป จึงต้องกิจกรรมดังกล่าวเพื่อคลายความกังวล ทำให้ผู้เรียน เปิดใจในการทำงานร่วมกับคนหูดี ซึ่งจะเห็นได้ว่านโยบายการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้มีความ บกพร่องทางการได้ยิน มีความสำคัญในการจัดการศึกษา อาจเนื่องจากนโยบายการจัดการศึกษา สำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน จะเป็นกรอบทิศทางในการบริหาร หรือดำเนินการจัด การศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยินให้มีความชัดเจน และเฉพาะกลุ่ม สอดคล้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กับ ปกรณ์กิตต์ ม่วงประสิทธิ์ (2559 : ออนไลน์) ที่ได้กล่าวว่า ควรให้ความสำคัญกับการกำหนดนโยบายเฉพาะที่ชัดเจน และเฉพาะกลุ่มผู้เรียน

2. การจัดหลักสูตรสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน พบว่า ควรกำหนดจุดประสงค์ รายวิชา จัดเนื้อหา รายวิชา วิธีการจัดการเรียนรู้ รูปแบบในการจัดกิจกรรมกลุ่ม และวิธีการวัด ประเมินผล ให้สอดคล้องกับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน และลักษณะของงานในสถาน ประกอบการ เนื่องจากในปัจจุบันใช้หลักสูตรสำหรับผู้เรียนปกติ ซึ่งบางสมรรถนะอาจไม่สอดคล้องกับ ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สอดคล้องกับ ชนิศา ตันติเฉลิมและคณะ (2563 : 38-43) ที่ได้ กล่าวว่า หลักสูตรที่จัดขึ้นของอาชีวศึกษายังไม่ตอบโจทย์ด้านการมีงานทำอย่างแท้จริง เนื่องจากมี ข้อจำกัดได้แก่ การที่หลักสูตรไม่สามารถฝึกได้ครบทุกทักษะอาชีพ เช่น ทักษะอาชีพที่มีความยากและ ซับซ้อน หรืออันตราย และ ทักษะการทำงาน เช่น ทักษะสังคม หรือ ทักษะการสร้างแรงจูงใจตนเอง และหลักสูตรส่วนใหญ่เป็นลักษณะโปรแกรมสำเร็จรูปที่จัดตั้งขึ้นตามความสามารถของผู้สอน และ ศูนย์หรือชุมชน ผลการวิจัยด้านการจัดหลักสูตรสำหรับผู้มีความบกพร่องทางการได้ยินยังพบอีกว่า ควรกำหนดรูปแบบการจัดการเรียนรู้ รวมไปถึงการกำหนดรูปแบบในการจัดกลุ่มสำหรับการทำ กิจกรรม ให้สอดคล้องกับลักษณะของรายวิชา สอดคล้องกับ อารง บัวศรี (2547 : 7) ที่ได้กล่าวว่า หลักสูตรนั้นต้องออกแบบเพื่อแสดงถึงจุดหมาย การจัดเนื้อหาสาระ กิจกรรม และมวลงประสพการณ์ ในแต่ละโปรแกรมการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการในด้านต่าง ๆ ตามจุดหมายที่กำหนดไว้ และ สอดคล้องกับ ปกรณ์กิตต์ ม่วงประสิทธิ์ (2559 : ออนไลน์) ที่ได้กล่าวว่าควรให้ความสำคัญกับวิชาการ เพื่อให้มีความรู้ทางด้านวิชาการ วิชาชีพตรงกับมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร

3. ด้านการจัดสภาพแวดล้อม สื่อการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่า การจัด บรรยากาศภายในสถานศึกษา ต้องจัดบรรยากาศภายในชั้นเรียนให้มีความเหมาะสม อากาศถ่ายเท แสงสว่างเพียงพอ และจัดห้องเรียนให้มีความเหมาะสม และปลอดภัย ทั้งห้องเรียนทฤษฎี และ ห้องเรียนปฏิบัติ ซึ่งจัดให้ผู้เรียนที่มีความบกพร่องด้านการได้ยิน นั่งในแถวหน้าสุด หรือจุดที่สามารถ มองเห็นล่ำมได้ชัดเจน และสามารถอ่านริมฝีปากได้ เนื่องบรรยากาศ หรือสภาพแวดล้อม จะส่งผลต่อ พัฒนาการของผู้เรียน รวมไปถึงส่งเสริมสุขภาพที่ดีให้แก่ผู้เรียน สอดคล้องกับ มยุรี สิงห์ไทรราช (2550 : 20) ที่ได้กล่าวว่า การจัดบรรยากาศ หรือสภาพการณ์ต่าง ๆ ในสถานศึกษาที่เป็นวัตถุประสงค์ของหรือตัว บุคคลตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ จะส่งผลต่อพัฒนาการของนักเรียนทุก ๆ ด้าน เช่น การจัดอาณา บริเวณสถานศึกษาอาคารเรียนห้องเรียน ตลอดจนการตกแต่งการใช้พื้นที่ การวางติดตั้งทั้งมวลง มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของผู้เรียน และสอดคล้องกับ ผดุง อารยะวิญญู (2542 : 26) ที่ได้กล่าวว่า จัด ให้ผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน นั่งหน้าชั้น หรือนั่งใกล้ครู เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา สามารถอ่าน ริมฝีปาก ตลอดจนสีหน้าท่าทางของครูได้ ผลการวิจัยด้านการจัดสภาพแวดล้อม สื่อการสอน และสิ่ง อำนวยความสะดวกยังพบอีกว่า จัดวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ รวมไปถึงซอฟต์แวร์ ให้เพียงพอต่อจำนวน ผู้เรียน มีความทันสมัยได้มาตรฐาน และจัดให้มีอุปกรณ์ในการป้องกันส่วนบุคคล ในระหว่าง ปฏิบัติงาน เนื่องจากผู้เรียนจะสามารถเกิดการเรียนรู้ได้จากการลงมือปฏิบัติจึงต้องจัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือให้มีความพร้อม และเพียงพอ จัดให้มีสื่อที่มีความเหมาะสมกับผู้เรียนที่มีความ บกพร่องทางการได้ยิน ได้แก่ สื่อภาพ หรือสื่อวีดิทัศน์ที่มีคำบรรยาย และมีล่ามภาษามือประกอบ สอดคล้องกับ ผดุง อารยะวิญญู (2542 : 26) ที่ได้กล่าวว่า สื่อการสอนควรเป็น รูปแบบของรูปภาพ วิดีโอที่มีคำบรรยาย หรืออุปกรณ์การสอนประกอบการอธิบาย พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการ บรรยายเพื่อให้เข้าใจบทเรียนได้ง่ายขึ้น นอกจากนี้ผลการวิจัยด้านการจัดสภาพแวดล้อม สื่อการ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สอน และสิ่งอำนวยความสะดวกยังพบอีกว่า มีห้องบริการ สำหรับสืบค้นข้อมูล หรือห้องให้คำปรึกษา สำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน และผู้สื่อสารสำหรับคนพิการทางการได้ยิน (TTRS) เนื่องจากในการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกต้องใช้ล่ามภาษามือในการแปลความหมาย ในการสื่อสาร เช่น ติดต่อทำเอกสารราชการ หรือติดต่อด้วยเหตุอื่นใดที่ต้องการบริการล่ามภาษามือในการสื่อสาร สอดคล้องกับ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (2551 : 2) ที่ได้กล่าวว่า สิ่งอำนวยความสะดวก เป็นเครื่องมือ อุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ หรือบริการที่ใช้สำหรับคนพิการโดยเฉพาะ หรือที่มีการดัดแปลง หรือปรับใช้ให้ตรงกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการแต่ละบุคคล เพื่อเพิ่ม รักษา คงไว้หรือพัฒนาความสามารถ และศักยภาพที่จะเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร การสื่อสาร รวมถึงกิจกรรมอื่นใดในชีวิตประจำวันเพื่อการดำรงชีวิตอิสระ

4. ด้านแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล พบว่า การจัดทำเอกสารแนวทางการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนรายบุคคล ประกอบไปด้วย เป้าหมายการเรียนรู้ เนื้อหาสาระ กลยุทธ์การสอน สื่อการสอน เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการช่วยเหลือที่จำเป็นด้านการศึกษา โดยอาศัยข้อมูลจากการสัมภาษณ์ ผู้เรียน ผู้ปกครอง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากแนวทางการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนรายบุคคล ต้องระบุความต้องการจำเป็นพิเศษ หรือความสามารถพิเศษ ของผู้เรียน เพื่อที่จะพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ สอดคล้องกับ กระทรวงศึกษาธิการ (2551 : 1) ที่ได้กล่าวว่า แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล เป็นแผนซึ่งกำหนดแนวทางการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการ ตลอดจนกำหนดเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาเฉพาะบุคคล และสอดคล้องกับ ดนยา อินจำปา และคณะ (2560 : 35) ที่ได้กล่าวว่า แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล เป็นแผนซึ่งกำหนดแนวทางการจัดการศึกษาที่ผู้เกี่ยวข้องทุกคนควรตระหนัก รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และมีส่วนร่วมต่อการจัดการศึกษา และความเห็นชอบของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือผู้เรียน นอกจากนั้น ผลการวิจัยด้านแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลยังพบอีกว่า มีการสนับสนุนให้ครูจัดทำเอกสารแนวทางการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนรายบุคคล ด้วยโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการเรียนรู้รายบุคคล การจัดทำสื่อการสอน และเอกสารประกอบการสอน รวมไปถึง การจัดทำแผนอาชีพ ส่วนบุคคลของผู้เรียน

5. ด้านการจัดการเรียนรู้ การฝึกอบรม และการวัดประเมินผลตามสภาพจริง พบว่า จัดให้มีการสอนปรับพื้นฐาน สำหรับผู้เรียนใหม่ ให้เข้าใจภาษามือที่ตรงกันในด้านแปลความหมาย หรือสร้างสัญลักษณ์ที่มีความเข้าใจตรงกัน และจัดให้มีการสอนเสริม สำหรับผู้เรียนที่เรียนรู้ช้า สอนจากง่ายไปหายาก ไม่ซับซ้อนเน้นการลงมือปฏิบัติ หรือการทดสอบ ทดลอง สาธิต เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากสื่อของจริง หรือการจำลองสถานการณ์จริง เนื่องจากผู้เรียนจะสามารถเข้าใจในบทเรียนได้ง่ายขึ้น ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง สอดคล้องกับ ผดุง อารยะวิญญู (2542 : 26) และ International Labour Organization 2016 (2016: 16-21) ที่ได้กล่าวว่า การสาธิต เป็นการทำกิจกรรมที่ต้องการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ หรือสาธิตโดยใช้ชีวิตหรือวิธีอื่น อธิบายและสาธิตไปพร้อม ๆ กันจะทำให้การสอนงานที่ซับซ้อนหรือหลายขั้นตอนทำให้ผู้เรียนได้เข้าใจมากยิ่งขึ้น และให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง หรือเรียนรู้จากการกระทำ ซึ่งเป็นวิธีการประเมิน หรือทดสอบได้อีกด้วยว่าผู้เรียนเกิดการเรียนรู้หรือไม่ การปฏิบัติเหมาะสำหรับผู้ที่มีปัญหาทางการได้ยิน เพราะต้องอาศัยการดูมากกว่าการฟัง นอกจากนั้น ผลการวิจัยด้านการจัดการเรียนรู้ การฝึกอบรม และการวัดประเมินผลตามสภาพจริงยังพบอีกว่า วัดประเมินผลตามสภาพจริงของผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยวัดจากความก้าวหน้าของผู้เรียน ใบงาน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชิ้นงาน การทดสอบ การทดลอง แฟ้มสะสมผลงาน หรือวิธีอื่นที่หลากหลาย เนื่องจากผู้เรียนแต่ละบุคคลนั้นมีความสามารถในการจดจำ หรือเกิดการเรียนรู้ ใช้ระยะเวลาที่แตกต่างกัน จึงต้องวัดประเมินผลตามสภาพจริงของผู้เรียน สอดคล้องกับ ชัยวัฒน์ สุทธิรัตน์ (2556 : 169) ที่ได้กล่าวว่าการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง เป็นการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่ใช้วิธีการที่หลากหลาย เน้นการประเมินทักษะการคิดที่ซับซ้อน ทักษะการทำงาน ความสามารถในการแก้ปัญหา และการแสดงออกที่เกิดจากการปฏิบัติในสภาพจริง อยู่บนพื้นฐานของเหตุการณ์จริง เน้นพัฒนาการที่ปรากฏให้เห็นทั้งใน และนอกห้องเรียน

6. ด้านการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม พบว่า สอดแทรก และบูรณาการด้านคุณธรรม จริยธรรม ในวิชาเรียน ผ่านกิจกรรมกลุ่มให้ผู้เรียนได้ทำกิจกรรมร่วมกัน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน การปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น การยอมรับผู้อื่น ทั้งผู้เรียนปกติ และผู้เรียนที่มีความบกพร่อง เนื่องจากในการประกอบอาชีพไม่สามารถหลีกเลี่ยงการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ จึงต้องมีการปรับตัวอยู่ร่วมกับผู้อื่น โดยเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเดิมของตนเอง และรู้จักเรียนรู้ผู้อื่น สอดคล้องกับ สุรางค์ ไคว้ตะกุล (2564 : 185) ที่ได้กล่าวว่าการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งเป็นผลเนื่องมาจากประสบการณ์ที่คนเรา มีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อม หรือจากการฝึกหัด มีกระบวนการที่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ความดีงาม ลักษณะนิสัย หรือพฤติกรรมที่ถูกต้องเหมาะสม สอดคล้องกับ วศิน อินทสระ (2549 : 199) ที่ได้กล่าวว่าการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นการเรียนรู้ที่เปลี่ยนแปลงความประพฤติ การกระทำ และความคิดที่ถูกต้องเหมาะสม การทำหน้าที่ของตนอย่างถูกต้องสมบูรณ์ ความดีรอบคอบ รู้เหตุ รู้ผล ถูกต้องตามกาลเทศะ

7. ด้านการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พบว่า เปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนการเรียน และเปิดโอกาสให้สถานประกอบการเข้ามามีส่วนร่วมวิเคราะห์หลักสูตร พัฒนาหลักสูตร กำหนดแผนการเรียน แผนการฝึกงาน และวิเคราะห์งานในแต่ละรายวิชา ให้เหมาะสม กับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน และสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ รวมถึงการสัมภาษณ์ผู้เรียนก่อนเข้ารับฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ และยังเปิดโอกาสให้สถานประกอบการได้แสดงความคิดเห็น หรือให้ข้อเสนอแนะ ในด้านทักษะ ความรู้ ที่สถานประกอบการต้องการ เนื่องจากเมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษาแล้ว ต้องเข้าสู่การประกอบอาชีพในสถานประกอบการ ดังนั้นหากผู้เรียนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ที่ได้ร่วมกับสถานประกอบการพัฒนาขึ้น จะทำให้ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษานั้นมีความพร้อมในการประกอบอาชีพ ทั้งในด้านความรู้ และทักษะที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ สอดคล้องกับ เมตต์ เมตต์การุณจิต (2553 : 16) และ ปกรณ์กิตติ ม่วงประสิทธิ์ (2559 : ออนไลน์) ที่ได้กล่าวว่าการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อมในลักษณะของการร่วมรับรู้ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมติดตามผล

8. ด้านแรงจูงใจในการทำงาน พบว่า สร้างการรับรู้ร่วมกันในองค์กร กำหนดบทบาทหน้าที่ของแต่ละบุคคล ให้มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง และมีส่วนร่วมในกิจกรรม เนื่องจากทุกคนต้องตระหนัก และเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ และสามารถดูแลให้ความช่วยเหลือผู้เรียนได้อย่างทันท่วงที และจัดให้มีค่าตอบแทน สำหรับ เวรในการกำกับดูแล หอพักผู้เรียน การสอนเกินภาระงาน และเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (ครูการศึกษาพิเศษ) เนื่องจากในการกำกับดูแลผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยินนั้น ต้องดูแลอย่างใกล้ชิด ซึ่งอาจจะเบียดบังส่วนตัวของผู้ดูแล จึงต้องสร้างความตระหนัก และความเข้าใจโดยวิธีการจูงใจในรูปแบบต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สอดคล้องกับ Ryan and Deci (อ้างใน ฐิยาพร กันตารณวัฒน์. 2563) ที่ได้กล่าวว่า การจูงใจ เป็นสถานะที่บุคคลได้รับการกระตุ้นจากสิ่งเร้าภายนอกให้แสดงพฤติกรรม หรือมองเห็นจุดมุ่งหมาย เช่น รางวัล ค่าตอบแทน ตำแหน่ง และคำชมเชย และสอดคล้องกับ กาญจนาท เรืองวรากร (2540 : 230 : 232) ได้กล่าวว่า การใช้วิธีการจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงาน ต้องเลือกให้เหมาะสมกับประเภทของงาน และบุคคล ซึ่งการจูงใจอย่างละมุนละม่อม เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดความสามัคคี ความร่วมมือร่วมใจกัน โดยองค์การจะพยายามสนองความต้องการทางด้านพื้นฐานของผู้ปฏิบัติงาน และองค์ประกอบในการปฏิบัติงานทางด้านอื่น ๆ เช่น การจัดสภาพของการปฏิบัติงานที่ดี และเหมาะสม การจัดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลต่าง ๆ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อจะได้มีกำลังใจ และกำลังขวัญในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

5.2.2 อภิปรายผลการประเมินแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผลการประเมินแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียน ที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาพรวมพบว่า มีใช้ประโยชน์ และความเป็นไปได้ อยู่ในระดับมาก อาจเนื่องมาจากแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียน ที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติจริง มีความเหมาะสมกับผู้ใช้งาน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

เมื่อพิจารณารายด้านผลการประเมินแนวทางฯ อภิปรายผลดังนี้

1. ด้านการใช้ประโยชน์ มีค่าเฉลี่ยระดับมาก อยู่ในลำดับที่ 2 อาจเนื่องจากแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียน ที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่สร้างขึ้นมีประโยชน์ต่อการจัดการอาชีวศึกษา เนื่องจากสามารถตอบสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา โดยเปิดให้โอกาสให้ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน เรียนรวมในสถานศึกษาตามความสามารถ ความสนใจ และความถนัดของผู้เรียน สอดคล้องกับ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (2552 : 17-19) ที่ได้วางระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ว่าด้วยการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2552 โดยกำหนดให้สถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ มีหน้าที่รับคนพิการเข้าศึกษาตามความสามารถ ความสนใจ ความถนัด และความจำเป็นพิเศษของคนพิการ ตามประเภทความพิการ นอกจากนั้น แนวทางที่สร้างขึ้น มีความชัดเจน และมีกระบวนการที่ครอบคลุม ซึ่งทำให้ผู้บริหารสามารถนำไปใช้เป็นกรอบทิศทาง ในการวางแผนพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา และครูสามารถสามารถนำแนวทางนี้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการชั้นเรียน เนื่องจากแนวทางมีกระบวนการในด้านต่าง ๆ ที่ครูจะสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้เรียน เป็นการสร้างโอกาสสร้างอาชีพ ให้กับผู้เรียน สอดคล้องกับ สถิตย์พงษ์ มั่นหล้า (2560 : 222-226) ที่ได้กล่าวว่า กระบวนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษาเพื่อโอกาสทางอาชีพของคนพิการ ต้องจัดการศึกษาให้เนื้อหาในหลักสูตรมีความสอดคล้อง และเหมาะสมกับสภาพความบกพร่องของความสามารถ และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ด้านความเป็นไปได้ มีค่าเฉลี่ยระดับมาก อยู่ในลำดับที่ 1 อาจเนื่องจากแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียน ที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา เนื่องจากสภาพในการจัดการอาชีวศึกษานั้น ยังขาดความชัดเจนในด้านกระบวนการ ทั้งด้านบุคลากร และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ปกครอง และสถานประกอบการ ซึ่งแนวทางนี้มีกระบวนการที่ครอบคลุมในทุกด้าน ซึ่งสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง สอดคล้องกับ พิษิต ฤทธิ์จรูญ (2556 : 503) ที่ได้กล่าวว่า ความเป็นไปได้ เป็นลักษณะที่สอดคล้องกับสภาพจริง เหมาะสมกับสถานการณ์ มีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ และมีความคุ้มค่า ซึ่งสอดคล้องกับมหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช (2549 : 189) ที่ได้กล่าวว่า ความเป็นไปได้ เป็นแนวทางการปฏิบัติอยู่บนบริบทที่สามารถปฏิบัติได้จริงโดยไม่ใช้ทรัพยากรบุคคล เวลา และเงินกว่าที่ควรจะเป็น หรือเกินกว่าที่มีอยู่ทำได้จริง จึง รอบคอบและสุขุม ไม่ฟุ่มเฟือย และมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า

5.3 ข้อเสนอแนะ

5.3.1 ข้อเสนอแนะเพื่อการนำผลการวิจัยไปใช้

5.3.1.1 สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สามารถนำผลการวิจัย ไปปรับใช้ในการวางแผนการจัดการอาชีวศึกษา สำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน

5.3.1.2 สถานศึกษาสามารถนำผลการวิจัยด้านการจัดสภาพแวดล้อม สื่อการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก ไปใช้ในการจัดชั้นเรียน และจัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่สอดคล้องกับความบกพร่องของผู้เรียน เพื่อทดแทนความบกพร่อง หรือความต้องการจำเป็นอื่นใด

5.3.1.3 สถานศึกษาสามารถนำผลการวิจัยด้านบุคลากร ในการเสนอขออัตรากำลังสำหรับครูการศึกษาพิเศษ รวมไปถึงล่ามภาษามือ

5.3.1.4 สถานศึกษาสามารถนำผลการวิจัยด้านการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ไปใช้ในการสร้างความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการ ในการวิเคราะห์หลักสูตร ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

5.3.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการทำวิจัยครั้งต่อไป

5.3.2.1 ควรศึกษาเพื่อพัฒนาหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน เนื่องจากผลการวิจัยพบว่า หลักสูตรที่ใช้จัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยินนั้น นำมาจากหลักสูตรสำหรับผู้เรียนปกติ บางสมรรถนะของรายวิชาไม่สอดคล้องกับความบกพร่องของผู้เรียน

5.3.2.2 ควรศึกษาเพื่อพัฒนาสาขางานที่เหมาะสมกับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน เนื่องจากผลการวิจัยพบว่า ควรกำหนดสาขางานให้สอดคล้องกับความบกพร่องของผู้เรียน ซึ่งผู้เรียนกลุ่มนี้ไม่สามารถเข้าใจเนื้อหาสาระที่มีความยาก และซับซ้อนได้

บรรณานุกรม

- กนกวรรณ นิคมะ. 2559. “การบริหารสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ของโรงเรียนบ้านเบิกไพร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 1.” ครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะ/บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง.
- กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ. 2539. การประเมินผลจากสภาพจริง (Authentic Assessment). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา.
- กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ. 2550. พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550. เข้าถึงได้จาก : http://web1.dep.go.th/sites/default/files/files/law/37_0.pdf.
- กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์. 2550. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้คนพิการมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา.
- กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์. 2552. ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ.
- กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์. 2555. ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ (ฉบับที่ 2).
- กระทรวงศึกษาธิการ. 2551. พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551.
- กระทรวงศึกษาธิการ. 2552. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดประเภทและหลักเกณฑ์ของคนพิการทางการศึกษา พ.ศ. 2552.
- กระทรวงศึกษาธิการ. 2544. แนวทางการวัดและประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- กระทรวงศึกษาธิการ. 2546. เรียนรู้แบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- กระทรวงศึกษาธิการ. 2553. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553.
- กระทรวงศึกษาธิการ. 2564. นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565. เข้าถึงได้จาก : <https://moe360.blog/2022/01/19/policy-and-focus-moe/>.
- กาญจนาท เรื่องวารสาร. 2540. แร่งงานสัมพันธ์และการจัดการธุรกิจอุตสาหกรรม. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- กิริติ บุญเจือ. 2551. คู่มือจริยศาสตร์. นนทบุรี : เซนปรินต์.
- กุลิสรา จิตรชญาวนิช. 2562. การจัดการเรียนรู้. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- จอมพงศ์ มงคลวนิช. 2555. การบริหารองค์การและบุคลากรทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- จันทรานี สงวนนาม. 2545. ทฤษฎีแนวปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา. กรุงเทพฯ : บุคพอยท.
- จิตประภา ศรีอ่อน. 2543. รายงานการวิจัยเอกสาร เรื่อง รูปแบบและแนวทางการพัฒนาหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ. กรุงเทพฯ : อรุณการพิมพ์.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม (ต่อ)

- ชนิศา ตันติเฉลิมและคณะ. 2563. “การศึกษาสภาพและปัญหาของการจัดการศึกษาในสายอาชีพสำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษทางการเรียนรู้.” *วารสารวิทยาลัยราชสุดา*. 16(1) : 33.
- ชัยวัฒน์ สุทธิรัตน์. 2556. *การพัฒนาหลักสูตรทฤษฎีสู่การปฏิบัติ*. กรุงเทพฯ : วีพรินท์.
- ชูศักดิ์ เจนประโคน. 2555. *เทคนิคการจูงใจ*. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ไชยยศ เรืองสุวรรณ. 2526. *เทคโนโลยีทางการศึกษา (หลักการและแนวปฏิบัติ)*. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช.
- ฐิยาพร กันตารณวัฒน์. 2563. *จิตวิทยาการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้*. กรุงเทพฯ : มีน เซอร์วิส ซัพพลาย.
- ณัฐพันธ์ เขจรนันท์. 2551. *พฤติกรรมองค์กร*. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- ณิรดา เวชญาลักษณ์. 2562. *หลักการบริหารจัดการชั้นเรียน*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ดนยา อินจำปาและคณะ. 2560. “การศึกษาพิเศษ.” กรุงเทพฯ : ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์. เอกสารอัดสำเนา.
- ดารณี ศักดิ์ศิริผล. 2546. “เด็กที่มีความต้องการพิเศษในการศึกษาพิเศษ.” *สารานุกรมศึกษาศาสตร์ ฉบับรวบรวมเล่มเฉพาะเรื่อง อันดับที่ 4*.
- ทิตินา แคมมณี. 2551. *การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม: จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ*. สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์.
- ทิตินา แคมมณี. 2545. *กระบวนการเรียนรู้ ความหมาย แนวทางการพัฒนา และปัญหาข้อใจ*. กรุงเทพฯ : บริษัทพัฒนาคุณภาพวิชาการ.
- ฉำรง บัวศรี. 2532. *ทฤษฎีหลักสูตร : การออกแบบและพัฒนา*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- นงลักษณ์ วิรัชชัย และคณะ. 2551. *การวิจัยนาร่องการใช้ตัวบ่งชี้คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา*. กรุงเทพฯ : พริกหวานกราฟฟิค.
- นลินรัตน์ รักกุล. 2561. *การอาชีวศึกษากับการพัฒนาประเทศ*. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- บุญจันทร์ สีสันต์. 2563. *วิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : หจก. มีน เซอร์วิส ซัพพลาย.
- บุรชัย ศิริมหาสาคร. 2545. *การสร้างและการใช้แฟ้มสะสมผลงาน*. กรุงเทพฯ : อักษรเจริญทัศน์.
- ปกรณ์กิตต์ ม่วงประสิทธิ์. 2559. “รูปแบบการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อการมีงานทำของคนพิการทางการได้ยิน”. *MFU Connexion: Journal of Humanities and Social Sciences*. 5(2) : 156-175.
- ปิยะรัตน์ นุชฟ่องใส และธีรศักดิ์ ศรีสุรกุล. 2560. “การบริหารและการบริการสนับสนุนผู้เรียนพิการในวิทยาลัยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.” *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร*. 21(167-178).

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม (ต่อ)

- ผดุง อารยะวิญญู. 2542. **การศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ แวนแก้ว.
- ผาสุข จิตนาวสาร. 2549. “แรงจูงใจในการทำงานของข้าราชการครูโรงเรียนชลกันยานุกูล.”
ปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป. วิทยาลัยการบริหาร
รัฐกิจ, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- พจนานุกรมราชบัณฑิตยสถาน. 2554. **คุณธรรม**. เข้าถึงได้จาก : <https://dictionary.orst.go.th/>.
- พจนานุกรมราชบัณฑิตยสถาน. 2554. **นโยบาย**. เข้าถึงได้จาก : <https://dictionary.orst.go.th/>.
- พรรณณี ลีกิจวัฒน์. 2549. **วิธีวิจัยทางการศึกษา**. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- พิชิต ฤทธิจรรุญ. 2555. **เทคนิคการประเมินโครงการ**. กรุงเทพฯ : แฮ็ส ออฟ เคอร์มิสท์.
- พิสนุ ฟองศรี. 2549. **เทคนิควิธีการประเมินโครงการ**. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด พิมพ์งาม.
- มยรี สิงห์ไทรราช. 2550. “ความสัมพันธ์ระหว่างมีโนภาพแห่งตนและสภาพแวดล้อมในโรงเรียนตาม
ความรู้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
เชียงใหม่.” ปริญญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา.
คณะ/บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยนครสวรรค์.
- เมตต์ เมตต์การุณจิต. 2553. **การบริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม : ประชาชนองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นและราชการ**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : บั๊ค พอยท์.
- รัตน์ บัวสนธ์. 2550. **ทิศทางและอาณาบริเวณการประเมิน**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ :
วี.พรินท์ (1991).
- วรรณ พินิจดี. 2558. **7 กระบวนการที่จำเป็นสำหรับนักฝึกอบรมมืออาชีพ = Training
process for training professional**. นนทบุรี : บัดดี้ ครีเอชั่น.
- วสิน อินทสระ. 2549. **พุทธจริยศาสตร์**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เม็ดทราย.
- วาริ ธีระจิตร. 2545. **การศึกษาสำหรับเด็กพิเศษ**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่ง
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วิจิตร อาวะกุล. 2540. **การฝึกอบรม = The management of training**. พิมพ์ครั้งที่ 2.
กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วิชัย ประสิทธิ์วุฒิเวชช์. 2542. **การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น: สานต่อที่ท้องถิ่น**. กรุงเทพฯ : บริษัท
เซ็นเตอร์ดีสคัฟเวอร์จำกัด.
- วิทยาลัยการอาชีพพทุมมณฑล. 2564. **ข้อมูลวิทยาลัย**. เข้าถึงได้จาก : <http://www.biac.ac.th/>.
- วิทยาลัยเทคนิคบางแสน. 2564. **ข้อมูลสถานศึกษา**. เข้าถึงได้จาก : [http://km.chpt.ac.th
/?usid=20130001&language=Th](http://km.chpt.ac.th/?usid=20130001&language=Th).
- วิทยาลัยสารพัดช่างสุรินทร์. 2564. **ข้อมูลสถานศึกษา**. เข้าถึงได้จาก : [http://www.srpoly.ac.
th/2019/#](http://www.srpoly.ac.th/2019/#).
- วิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี. 2564. **เกี่ยวกับวิทยาลัย**. เข้าถึงได้จาก : [http://www.uptech.
ac.th/web2021/](http://www.uptech.ac.th/web2021/).

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม (ต่อ)

- วิทย์ บุณนาค. 2562. ความจำเป็นและล่ามภาษามือในรายการโทรทัศน์. เข้าถึงได้จาก : <https://shorturl.at/bnJW7>.
- วิทย์ วิศเวทย์. 2530. จริยศาสตร์เบื้องต้น : มนุษย์กับปัญหาจริยธรรม. กรุงเทพฯ : อักษรเจริญทัศน์.
- วิบูลย์ บุญยธโรกุล. 2545. คู่มือวิทยากรและผู้จัดการฝึกอบรม. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ด้านสุทธาการพิมพ์.
- วีระพันธ์ สิทธิพงศ์. 2540. ปรัชญาอาชีพและเทคนิคศึกษา. กรุงเทพฯ : เอ พี กราฟิค ดีไซน์.
- ศรียา นิยมธรรม. 2548. เทคโนโลยีสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แว่นแก้ว.
- ศิริชัย กาญจนวาสี. 2562. ทฤษฎีการประเมิน. พิมพ์ครั้งที่ 9. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ศูนย์การศึกษาพิเศษส่วนกลาง. 2559. รูปแบบการจัดการศึกษา TECPA Model. เข้าถึงได้จาก : <http://www.csec.ac.th/>.
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา. 2565. ข้อมูลสถิติด้านการศึกษา. เข้าถึงได้จาก : <https://techno.vec.go.th/Default.aspx?tabid=659>.
- ศูนย์พัฒนาส่งเสริม ประสานงาน กิจกรรมนักศึกษา และกิจกรรมพิเศษ. 2564. ข้อมูลสถิติด้านการศึกษา. เข้าถึงได้จาก : <http://techno.vec.go.th/Default.aspx?tabid=659>.
- สถาบันราชานุกูล. 2563. เด็กพิเศษ. เข้าถึงได้จาก : <https://th.rajanukul.go.th/preview-5033.html>.
- สถิตย์พงษ์ มั่นหล้า. 2560. “เส้นทางการจัดการศึกษาเพื่อเข้าสู่อาชีพของคนพิการ”. ปริญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต (อาชีวศึกษา) สาขาวิชาอาชีวศึกษา. บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- สมคิด พรหมจ้อย. 2550. เทคนิคการประเมินโครงการ. พิมพ์ครั้งที่ 5. นนทบุรี : จตุพร ดีไซน์.
- สมนึก นนธิจันทร์. 2545. การเรียนการสอน การวัดและประเมินผลจากสภาพจริงของผู้เรียนโดยใช้ PORTFOLIO. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด.
- สมยศ นาวิการ. 2545. การบริหารแบบมีส่วนร่วม. กรุงเทพฯ : บรรณกิจ 1991.
- สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. 2533. การกำกับและการประเมินผลโครงการ. กรุงเทพฯ : กระทรวงศึกษาธิการ.
- สัมฤทธิ์ กางเพ็ง. 2545. หลักทฤษฎีการมีส่วนร่วมในองคกร. กรุงเทพฯ : ชวนพิมพ์.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2545. แนวการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ. เข้าถึงได้จาก : <http://backoffice.onec.go.th/uploads/Book/6-file.pdf>.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. 2558. คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานกิจกรรมสภานักเรียน. โรงพิมพ์สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ. เข้าถึงได้จาก : <https://diplk1.net/sspl/data/sapa/sapa03.pdf>.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม (ต่อ)

- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. 2552. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำหรับคนพิการ ว่าด้วยการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2552.
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. 2560. แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579.
เข้าถึงได้จาก : <http://www.vec.go.th/>.
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. 2564. นโยบายและจุดเน้นการปฏิรูปราชการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2565.
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. 2564. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา (ปีพ.ศ. 2561-ปี พ.ศ.2564). เข้าถึงได้จาก : <http://www.vec.go.th/>.
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. 2553. เอกสารประกอบการอบรม หลักสูตรการพัฒนา
ศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา
เรื่อง การทำงานกับนักศึกษาพิการ. พิมพ์ครั้งที่ 1. เอกสารอัดสำเนา.
- สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ. 2550. พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนา
คุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550.
- สุนทร โคตรบรรเทา. 2560. การบริหารการศึกษา : หลักการและทฤษฎี (ฉบับปรับปรุง). พิมพ์
ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : ปัญญาชน.
- สุพจน์ อิงอาจ. 2556. สื่อเพื่อการฝึกอบรมเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัย
รามคำแหง.
- สุรางค์ จันทวานิช. 2555. วิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ. พิมพ์ครั้งที่ 20. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุน ออมรวีวัฒน์. 2533. สมบัติทิพย์ของการศึกษาไทย. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย.
- สุรางค์ ไคว้ตะกุล. 2564. จิตวิทยาการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 13. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่ง
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุวิมล ตีรภานันท์. 2547. การประเมินโครงการ : แนวทางสู่การปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ
: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- สุวิมล วองวานิช. 2546. การประเมินผลการเรียนรูแนวใหม่. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลง
กรณ์มหาวิทยาลัย.
- หน่วยศึกษานิเทศ กรมสามัญศึกษา. 2552. การเรียนรวมสำหรับเด็กพิเศษ. กรุงเทพฯ : สำนัก
การศึกษา.
- อนุชัย รามวงษ์กูร. 2558. กระบวนทัศน์ทางการอาชีวศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ.
- อนุวัติคุณแก้ว. 2548). หลักการวัดและประเมินผลทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่ง
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อาภรณ์ ใจเที่ยง. 2553. หลักการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : โอ.เอส.พริ้นส์ดีง เฮ้าส์.
- อารี พันธุ์ณี. 2546. จิตวิทยาสร้างสรรค์การเรียนการสอน. กรุงเทพฯ : ไยใหม่เอ็ดดูเคท.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม (ต่อ)

- อุไร สุทธิแย้ม. 2556. **การพัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารและการจัดการการวัดประเมินผลการศึกษา. 2549. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- Aligica, P. D. .2006. “Institutional and stakeholder mapping : Frameworks for policy analysis and institutional change.” **Public Organization Review**. 6(1): 79-90.
- Altfest, Myra. 1975. **VOCATIONAL EDUCATION FORSTUDENTS WITH SPECIAL NEEDS A TEACHERS' HANDBOOK**.
- Ashman, A Elkiu, J. 1994. **Educating with Special Needs**. New Yoek : Prentice Hall.
- Brown, J.W., D.K. Norberg and K.S. Srygley. 1973. **Adminidtering Education Media: Instruction Technology and Library Services**. New York : McGraw-Hill Book.
- Crow and A.W. Crow. 1980. **Introduction to Education**. New Delhi : Euraga Publishing House.
- Daniel L. Stufflebeam and George F. Madaus. 1993. **Evaluation Models: Viewpoints on Educational and Human Services Evaluation**.
- EMRC. 2008. **Policy Development Guidelines**. Retrieved from : shorturl.at/xBKMR.
- Fitzpatrick, L.J., Sander, R.J. & Worthen, R.B. 2004. **Program Evaluation: Alternative Approaches and Practical Guidelines**. 3rd ed. United States : Pearson Education.
- Good, Carter V. 1973. **Dictionary of Education**. 3rd ed. New York : McGraw-Hill.
- International Labour Organization. 2016. **Including Personswith Disabilities in Technical andVocational Education and Training**.
- Kyere Kwame. 2016. “THE STATE OF SPECIAL SCHOOLS IN GHANA: PERCEPTIONS OFSPECIAL EDUCATORS IN ASHANTI AND BRONG AHAFO REGIONS OF GHANA”. Science and Technology, Kwame Nkrumah University.
- Miles, M. B. and Huberman, A. M. 1994. **Qualitative data analysis: An expanded sourcebook**. Retrieved from : <https://vivauniversity.files.wordpress.com/2013/11/milesandhuberman1994.pdf>.
- Neagley, Rose L, and Dean Evans N. 1976. **Handbook for Effective Curriculum Development**. Englewood cliffs. New Jersey : Prentice Hall.
- Pain, H., McLellan, L. and Gore, S. 2003 . **Choosing Assistive Devices: A Guide for Users and Professionals**. London : Jessica Kingsley Publishers.
- Skopje. 2007. **Policy development handbook**. Retrieved from : https://www.ipa.government.bg/sites/default/files/narchnik_za_razrabotvane_na_politiki.pdf.
- เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม (ต่อ)

- Stanberry, K. and Raskind, M. H. 2008. **Assistive Technology: A Parent's Guide**.
London : GreatSchools Inc.
- Taba, Hilda. 1962. **Curriculum Development : Theory and Practice**. New York :
Harcourt, Brace and World Inc.
- The National Council for Special Education. 2006. **Guidelines on the Individual
education planning Process**. Dublin.
- Victoria state Government. 2020. **Individual education planning summary guide**.
- Wheeler, D.K. 1974. **Curriculum Process**. London : University of London Press Ltd.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาคผนวก ก
หนังสือราชการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ประกาศคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาด
พร้าว ผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณา
หัวข้อ และเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ขอประกาศรายชื่อหัวข้อ และเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หลักสูตร
ครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ซึ่งได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ 26
พฤษภาคม 2565 ให้ดำเนินการ ดังนี้

นางสาวเจนจิรา พรหมวงศ์ รหัสประจำตัว 63603064 ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การจัดการ
อาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ
อาชีวศึกษา (Guidelines of Vocational Education for Students with Hearing-Impairment
under the Office of Vocational Education Commission)" โดยมี รศ.ดร.ฐิยาพร กันตารณวัฒน์
เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ รศ.ดร.ปริยาภรณ์ ตั้งคุณานันต์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์ร่วม

ทั้งนี้ ให้นักศึกษาค้นคว้าและเขียนวิทยานิพนธ์ โดยปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
ให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดในระเบียบของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดพร้าว

ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

(รองศาสตราจารย์ ดร. กิติพงศ์ มะโน)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

27 พ.ค. 65 เวลา 11:55:46 Non-PKI Server Sign-LN

Signature Code : RABGA-DMANg-A5ADY-AMQBD

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อว ๗๐๐๔/๕ ๔๒๖๐



คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ เขตลาดกระบัง
กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์

ด้วย นางสาวเจนจิรา พรหมวงศ์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้
ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา” โดยมี รศ.ดร.ฐิยาพร กัณตธาณวัฒน์ เป็นอาจารย์
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ รศ.ดร.ปริยาภรณ์ ตั้งคุณานันท์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี พิจารณาแล้วเห็นว่า
เป็นผู้มีความสามารถเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบ
สัมภาษณ์นี้ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้
งานวิจัยของ นางสาวเจนจิรา พรหมวงศ์ มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และ
ขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรพงษ์ ไพรินทร์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติการแทนคณบดี

๒๑ มิ.ย. ๖๕ เวลา ๑๕:๕๔:๕๐ Non-PKI Server Sign-LN
Signature Code : NwA3A-EQAMw-A5AEQ-ANgBF

งานบริหารวิชาการบัณฑิตศึกษา

ส่วนสนับสนุนวิชาการ

โทร.๐๒-๓๒๙-๘๐๐๐ ต่อ ๓๖๙๒

โทรสาร ๐๒-๓๒๙-๘๔๓๖

เอกสารนี้ติดต่อนักศึกษา โทร. ๐๙๕-๙๑๕-๐๓๑๖ เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อร ๓๐๐๔/๕ ๕๑๒๔



คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ เขตลาดกระบัง
กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประมวลผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๒. แบบสัมภาษณ์

ด้วย นางสาวเจนจิรา พรหมวงศ์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้
ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา” โดยมี รศ.ดร.ฐิยาพร กัณตธนนวัฒน์ เป็นอาจารย์
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ รศ.ดร.ปริยาภรณ์ ตั้งคุณานันท์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จึงขอความอนุเคราะห์ให้ นางสาวเจนจิรา พรหม
วงศ์ เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสัมภาษณ์ ภายในสถานศึกษาของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และ
ขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรพงษ์ ไพรินทร์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

๑๑ ส.ค. ๖๕ เวลา ๑๖:๐๑:๐๕ Non-PKI Server Sign-LN

Signature Code : MABEA-DMAMA-BGADg-ARgAy

งานบริหารวิชาการบัณฑิตศึกษา

ส่วนสนับสนุนวิชาการ

โทร.๐๒-๓๒๙-๘๐๐๐ ต่อ ๓๖๙๒

โทรสาร ๐๒-๓๒๙-๘๔๓๖

ติดต่อนักศึกษา โทร. ๐๙๕-๙๑๕-๐๓๑๖

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่อว ๗๐๐๔/๕ ๒๕๖๐



คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ เขตลาดกระบัง
กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบประเมินเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมิน

ด้วย นางสาวเจนจิรา พรหมวงศ์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้
ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา” โดยมี รศ.ดร.ฐิยาพร กัณตธาณวัฒน์ เป็นอาจารย์
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ รศ.ดร.ปริยาภรณ์ ตั้งคุณานันท์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความสามารถ
เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบประเมินนี้ว่ามีเนื้อหา
ถูกต้อง และเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้งานวิจัยของ นางสาวเจนจิ
รา พรหมวงศ์ มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และ
ขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรพงษ์ ไพรินทร์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติการแทนคณบดี

๐๒ พ.ค. ๖๖ เวลา ๑๖:๒๙:๕๔ Non-PKI Server Sign-LN

Signature Code : RgA5A-DQAQQ-AwAEU-AQwA0

งานบริหารวิชาการบัณฑิตศึกษา

ส่วนสนับสนุนวิชาการ

โทร.๐๒-๓๒๙-๘๐๐๐ ต่อ ๓๖๙๒

โทรสาร ๐๒-๓๒๙-๘๔๓๖

เอกสารนี้ติดต่อนักศึกษา โทร ๐๙๕-๙๑๕-๐๓๑๖ เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ว ๗๐๐๔/๕ ๓๕๐๙



คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ เขตลาดกระบัง
กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสอบถาม

๒. แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน

ด้วย นางสาวเจนจิรา พรหมวงศ์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้
ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา” โดยมี รศ.ดร.ฐิยาพร กัณตธนวัฒน์ เป็นอาจารย์
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ รศ.ดร.ปริยาภรณ์ ตั้งคุณานันท์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดย
ได้รับการอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จึงขอความอนุเคราะห์ผู้อำนวยการ และ
หัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุน นักเรียน นักศึกษา พิจารณา ในการตอบแบบสอบถาม เพื่อให้งานวิจัยใน
ครั้งนี้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และ
ขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรพงษ์ ไพรินทร์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติการแทนคณบดี

๒๕ พ.ค. ๖๖ เวลา ๑๑:๕๓:๕๙ Non-PKI Server Sign-LN
Signature Code : OAA1A-DYAQQ-BDADM-AQwAy

งานบริหารวิชาการบัณฑิตศึกษา

ส่วนสนับสนุนวิชาการ

โทร.๐๒-๓๒๙-๘๐๐๐ ต่อ ๓๖๙๒

ติดต่อนักศึกษา โทร ๐๙๕-๙๑๕-๐๓๑๖

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**แบบสัมภาษณ์ (ฉบับครู และหัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ)
เรื่อง แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาการวิจัยเรื่อง แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลในการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงใคร่ขอความร่วมมือในการตอบที่ตรงกับความเป็นจริง

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดตอบคำถามโดยระบุข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง ตามรายการต่อไปนี้

1. หน่วยงานที่ท่านสังกัด
2. ประวัติการศึกษาและวุฒิการศึกษาของท่าน
3. ประสบการณ์ในการทำงาน/ประสบการณ์สอนผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน

ตอนที่ 2 แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นแบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง (Semi-structured Interview) จำนวน 25 ข้อ

1. สถานศึกษาของท่านมีแนวทางการดำเนินการจัดการศึกษาทั้งในด้านบุคลากร คุณสมบัติของผู้เรียน รวมไปถึงระเบียบการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่สูญเสียการได้ยินหูหนวกหรือหูตึง รวมไปถึงการพูด และการสื่อสารในภาพรวมอย่างไร

2. สถานศึกษาของท่านมีแนวทางในการจัดการศึกษา หรือมีการกำหนดมาตรฐานวิชาชีพ สมรรถนะของผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน มีความรู้ ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานอย่างไร

3. สถานศึกษาของท่านมีแนวทางในการจัดกิจกรรมที่พัฒนาทักษะอาชีพให้ตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ สำหรับผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่มีความบกพร่องทางการได้ยินอย่างไร

4. สถานศึกษาของท่านมีแนวทางในการปลูกฝังเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพให้ผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่มีความบกพร่องทางการได้ยินอย่างไร

5. สถานศึกษาของท่านมีการกำหนดจุดประสงค์ของหลักสูตรสำหรับ ผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่มีความบกพร่องทางการได้ยินอย่างไร

6. สถานศึกษาของท่านมีการจัดเนื้อหาในไว้ในหลักสูตรสำหรับผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่มีความบกพร่องทางการได้ยินอย่างไร

7. สถานศึกษาของท่านมีการกำหนดวิธีการจัดการเรียนรู้ไว้ในหลักสูตรสำหรับผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่มีความบกพร่องทางการได้ยินอย่างไร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. สถานศึกษาของท่านมีการวัดประเมินผลการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่มีความบกพร่องทางการได้ยินอย่างไร

9. สถานศึกษาของท่านมีการจัดบรรยากาศภายในสถานศึกษาที่สนับสนุนให้ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สามารถปฏิบัติงาน หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ อย่างไร

10. สถานศึกษาของท่านมีการจัดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สามารถปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่สนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพอย่างไร

11. สถานศึกษาของท่านมีการบริการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สามารถปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่สนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพหรือไม่ อย่างไร

12. สถานศึกษาของท่านมีกระบวนการหรือแนวทางในการจัดทำเอกสารแนวทางการจัดการศึกษาที่กำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ เนื้อหาสาระ กลยุทธ์การสอน สื่อการสอน เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการช่วยเหลือ ที่จำเป็นด้านการศึกษาสำหรับผู้เรียนรายบุคคลอย่างไร

13. สถานศึกษาของท่านมีแนวทางสนับสนุนให้ครูการจัดทำเอกสารแนวทางการจัดการศึกษาที่พัฒนาศักยภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนรายบุคคลอย่างไร

14. สถานศึกษาของท่านมีแนวทางในการประสานความร่วมมือระหว่าง โรงเรียน ผู้ปกครอง นักเรียน และบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำเอกสารแนวทางการจัดการศึกษาของผู้เรียนรายบุคคลอย่างไร

15. สถานศึกษาของท่านมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่มีความบกพร่องทางการได้ยินได้พัฒนา ฝึกฝน ให้มีความรู้ได้อย่างไร

16. สถานศึกษาของท่านมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่มีความบกพร่องทางการได้ยินได้พัฒนา ฝึกฝน ให้มีทักษะอย่างไร

17. สถานศึกษาของท่านมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่มีความบกพร่องทางการได้ยินได้พัฒนา ฝึกฝน ให้มีทัศนคติที่ดีอย่างไร

18. สถานศึกษาของท่านมีกระบวนการตัดสินผลการเรียนที่เน้นการประเมินทักษะ และการปฏิบัติในสภาพจริง สำหรับผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่มีความบกพร่องทางการได้ยินอย่างไร

19. สถานศึกษาของท่านมีกระบวนการตัดสินผลการเรียนที่เน้นกระบวนการคิดที่ซับซ้อน สำหรับผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่มีความบกพร่องทางการได้ยินอย่างไร

20. สถานศึกษาของท่านมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่สนับสนุน ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยินได้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสู่คุณลักษณะที่พึงปรารถนา ถูกต้อง เหมาะสมอย่างไร

21. สถานศึกษาของท่านมีการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการหลักคำสอนที่พึงปฏิบัติ เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน เปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ให้ถูกต้อง เหมาะสมอย่างไร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

22. สถานศึกษาของท่านเปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรและกำหนดแผนการเรียนอย่างไร

23. สถานศึกษาของท่านเปิดโอกาสให้สถานประกอบการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร กำหนดแผนการเรียน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพ และพัฒนาสมรรถนะอย่างไร

24. ผู้บริหารมีวิธีการกระตุ้นครูและบุคลากรทางการศึกษาในการดูแลและให้ความช่วยเหลือผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยินอย่างไร

25. ผู้บริหารมีรูปแบบหรือวิธีการจูงใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ดูแล และให้ความช่วยเหลือผู้เรียนอย่างไร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสัมภาษณ์ (ผู้บริหาร)
เรื่อง แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาการวิจัยเรื่อง แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลในการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงใคร่ขอความร่วมมือในการตอบที่ตรงกับความเป็นจริง

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดตอบคำถามโดยระบุข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง ตามรายการต่อไปนี้

1. หน่วยงานที่ท่านสังกัด
2. ประวัติการศึกษาและวุฒิการศึกษาของท่าน
3. ประสบการณ์ในการทำงาน/ประสบการณ์สอนผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน

ตอนที่ 2 แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นแบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง (Semi-structured Interview) จำนวน 25 ข้อ

1. สถานศึกษาของท่านมีแนวทางการดำเนินการจัดการศึกษาทั้งในด้านบุคลากร คุณสมบัติของผู้เรียน รวมไปถึงระเบียบการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่สูญเสียการได้ยินหูหนวกหรือหูตึง รวมไปถึงการพูด และการสื่อสารในภาพรวมอย่างไร

2. สถานศึกษาของท่านมีแนวทางในการจัดการศึกษา หรือมีการกำหนดมาตรฐานวิชาชีพ สมรรถนะของผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน มีความรู้ ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานอย่างไร

3. สถานศึกษาของท่านมีแนวทางในการจัดกิจกรรมที่พัฒนาทักษะอาชีพให้ตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ สำหรับผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่มีความบกพร่องทางการได้ยินอย่างไร

4. สถานศึกษาของท่านมีแนวทางในการปลูกฝังเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพให้ผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่มีความบกพร่องทางการได้ยินอย่างไร

5. สถานศึกษาของท่านมีการกำหนดจุดประสงค์ของหลักสูตรสำหรับ ผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่มีความบกพร่องทางการได้ยินอย่างไร

6. สถานศึกษาของท่านมีการจัดเนื้อหาในไว้ในหลักสูตรสำหรับผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่มีความบกพร่องทางการได้ยินอย่างไร

7. สถานศึกษาของท่านมีการกำหนดวิธีการจัดการเรียนรู้ไว้ในหลักสูตรสำหรับผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่มีความบกพร่องทางการได้ยินอย่างไร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. สถานศึกษาของท่านมีการวัดประเมินผลการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่มีความบกพร่องทางการได้ยินอย่างไร

9. สถานศึกษาของท่านมีการจัดบรรยากาศภายในสถานศึกษาที่สนับสนุนให้ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สามารถปฏิบัติงาน หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ อย่างไร

10. สถานศึกษาของท่านมีการจัดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สามารถปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่สนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพอย่างไร

11. สถานศึกษาของท่านมีการบริการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สามารถปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่สนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพหรือไม่ อย่างไร

12. สถานศึกษาของท่านมีกระบวนการหรือแนวทางในการจัดทำเอกสารแนวทางการจัดการศึกษาที่กำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ เนื้อหาสาระ กลยุทธ์การสอน สื่อการสอน เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการช่วยเหลือ ที่จำเป็นด้านการศึกษาสำหรับผู้เรียนรายบุคคลอย่างไร

13. สถานศึกษาของท่านมีแนวทางสนับสนุนให้ครูการจัดทำเอกสารแนวทางการจัดการศึกษาที่พัฒนาศักยภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนรายบุคคลอย่างไร

14. สถานศึกษาของท่านมีแนวทางในการประสานความร่วมมือระหว่าง โรงเรียน ผู้ปกครอง นักเรียน และบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำเอกสารแนวทางการจัดการศึกษาของผู้เรียนรายบุคคลอย่างไร

15. สถานศึกษาของท่านมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่มีความบกพร่องทางการได้ยินได้พัฒนา ฝึกฝน ให้มีความรู้ได้อย่างไร

16. สถานศึกษาของท่านมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่มีความบกพร่องทางการได้ยินได้พัฒนา ฝึกฝน ให้มีทักษะอย่างไร

17. สถานศึกษาของท่านมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่มีความบกพร่องทางการได้ยินได้พัฒนา ฝึกฝน ให้มีทัศนคติที่ดีอย่างไร

18. สถานศึกษาของท่านมีกระบวนการตัดสินผลการเรียนที่เน้นการประเมินทักษะ และการปฏิบัติในสภาพจริง สำหรับผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่มีความบกพร่องทางการได้ยินอย่างไร

19. สถานศึกษาของท่านมีกระบวนการตัดสินผลการเรียนที่เน้นกระบวนการคิดที่ซับซ้อน สำหรับผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่มีความบกพร่องทางการได้ยินอย่างไร

20. สถานศึกษาของท่านมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่สนับสนุน ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยินได้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสู่คุณลักษณะที่พึงปรารถนา ถูกต้อง เหมาะสมอย่างไร

21. สถานศึกษาของท่านมีการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการหลักคำสอนที่พึงปฏิบัติ เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน เปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ให้ถูกต้อง เหมาะสมอย่างไร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

22. สถานศึกษาของท่านเปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรและกำหนดแผนการเรียนอย่างไร

23. สถานศึกษาของท่านเปิดโอกาสให้สถานประกอบการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร กำหนดแผนการเรียน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพ และพัฒนาสมรรถนะอย่างไร

24. ท่านมีวิธีการกระตุ้นครูและบุคลากรทางการศึกษาในการดูแลและให้ความช่วยเหลือผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยินอย่างไร

25. ท่านมีรูปแบบหรือวิธีการจูงใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ดูแล และให้ความช่วยเหลือผู้เรียนอย่างไร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสัมภาษณ์ (ฉบับนักเรียน นักศึกษา)
เรื่อง แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาการวิจัยเรื่อง แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลในการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงใคร่ขอความร่วมมือในการตอบที่ตรงกับความเป็นจริง

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ระดับชั้น
2. แผนกวิชา

ตอนที่ 2 แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นแบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง (Semi-structured Interview) จำนวน 16 ข้อ

1. สถานศึกษามีการจัดบรรยากาศภายในสถานศึกษาที่สนับสนุนให้ นักเรียน นักศึกษา สามารถเรียนรู้ ปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ อย่างไร
2. จากสภาพดังกล่าว นักเรียน นักศึกษา ยังมีความต้องการให้สถานศึกษาจัดบรรยากาศภายในสถานศึกษาที่สนับสนุนให้ นักเรียน นักศึกษา สามารถเรียนรู้ ปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ อย่างไร
3. สถานศึกษามีการจัดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ ให้นักเรียน นักศึกษา สามารถปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่สนับสนุนให้ได้รับความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพอย่างไร
4. จากสภาพดังกล่าว นักเรียน นักศึกษา ยังมีความต้องการให้สถานศึกษาจัดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ ให้นักเรียน นักศึกษา สามารถปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่สนับสนุนให้ได้รับความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพอย่างไร
5. สถานศึกษามีการบริการต่าง ๆ เช่น ล่ามภาษามือ เครื่องช่วยฟัง เครื่องแปลงเสียง หรือ อุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่สนับสนุนให้ได้รับความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพอย่างไร
6. จากสภาพดังกล่าว นักเรียน นักศึกษา ยังมีความต้องการให้ สถานศึกษามีการบริการต่าง ๆ เช่น ล่ามภาษามือ เครื่องช่วยฟัง เครื่องแปลงเสียง หรืออุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่สนับสนุนให้ได้รับความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพอย่างไร
7. สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนา ผักผ่อน ให้มีความรู้ และทักษะอย่างไร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. จากสภาพดังกล่าว นักเรียน นักศึกษา ยังมีความต้องการให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนา ฝึกฝน ให้มีความรู้ และทักษะอย่างไร

9. สถานศึกษามีวิธีการตัดสินผลการเรียนที่เน้นการประเมินทักษะ การปฏิบัติในสภาพจริง และกระบวนการคิดขั้นสูงอย่างไร

10. จากสภาพดังกล่าว นักเรียน นักศึกษา ยังมีความต้องการให้สถานศึกษามีวิธีการตัดสินผลการเรียนที่เน้นการประเมินทักษะ การปฏิบัติในสภาพจริง และกระบวนการคิดขั้นสูงอย่างไร

11. สถานศึกษามีแนวทางในการประสานความร่วมมือระหว่าง โรงเรียน ผู้ปกครอง นักเรียน ในการจัดทำเอกสารแนวทางการจัดการศึกษาของผู้เรียนรายบุคคลอย่างไร

12. จากสภาพดังกล่าว นักเรียน นักศึกษา ยังมีความต้องการให้สถานศึกษามีแนวทางในการประสานความร่วมมือระหว่าง โรงเรียน ผู้ปกครอง นักเรียน ในการจัดทำเอกสารแนวทางการจัดการศึกษาของผู้เรียนรายบุคคลอย่างไร

13. สถานศึกษามีกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้พัฒนา ฝึกฝน และมีทัศนคติที่ดีอย่างไร

14. จากสภาพดังกล่าว นักเรียน นักศึกษา ยังมีความต้องการให้สถานศึกษามีกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้พัฒนา ฝึกฝน และมีทัศนคติที่ดีอย่างไร

15. สถานศึกษามีการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการหลักคำสอนที่พึงปฏิบัติ เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน เปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ให้ถูกต้อง เหมาะสม อย่างไร

16. จากสภาพดังกล่าว นักเรียน นักศึกษา ยังมีความต้องการให้สถานศึกษามีการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการหลักคำสอนที่พึงปฏิบัติ เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน เปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ให้ถูกต้อง เหมาะสม อย่างไร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบประเมิน
แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คำชี้แจง

ความคิดเห็นต่อแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คะแนน 5 = เห็นด้วยมากที่สุด 4 = เห็นด้วยมาก 3 = เห็นด้วยปานกลาง 2 = เห็นด้วยน้อย 1 = เห็นด้วยน้อยที่สุด

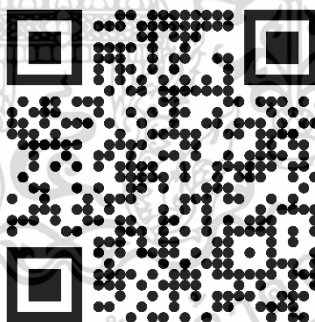
ลำดับที่	รายการ	ความเป็นประโยชน์/เป็นไปได้				
		5	4	3	2	1
ด้านการใช้ประโยชน์						
1	แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตอบสนองความต้องการของผู้ใช้					
2	แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีความเหมาะสมกับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน					
3	แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีข้อมูลที่ตรงประเด็น					
4	แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีแนวทางดำเนินการที่ตรงประเด็น					
ด้านความเป็นไปได้						
5	แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีความสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา					
6	แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีความเหมาะสมกับสถานการณ์จริงของสถานศึกษา					
7	แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีความรอบคอบในการดำเนินการ					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลำดับที่	รายการ	ความเป็นประโยชน์/เป็นไปได้				
		5	4	3	2	1
ด้านความเป็นไปได้						
8	แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีความคุ้มค่าในการดำเนินการ					
9	แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สามารถใช้ได้จริงกับการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน					

ขอขอบพระคุณอย่างสูง

คิวอาร์โค้ดสำหรับตอบแบบสอบถาม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ค.1 การวิเคราะห์หาค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสัมภาษณ์ตามความคิดของผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางการจัดการอาชีวศึกษา สำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ฉบับผู้บริหาร)

ข้อที่	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	IOC	แปลผล
	1	2	3	4	5			
1	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
4	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
5	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
6	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
7	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
8	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
9	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
10	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
11	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
12	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
13	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
14	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
15	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
16	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
17	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
18	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
19	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
20	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
21	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
22	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
23	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
24	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
25	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ค.2 การวิเคราะห์หาค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสัมภาษณ์ตามความคิดของผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางการจัดการอาชีวศึกษา สำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ฉบับครูวิชาชีพ หัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ)

ข้อที่	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	IOC	แปลผล
	1	2	3	4	5			
1	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
4	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
5	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
6	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
7	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
8	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
9	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
10	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
11	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
12	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
13	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
14	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
15	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
16	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
17	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
18	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
19	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
20	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
21	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
22	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
23	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
24	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
25	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ค.3 การวิเคราะห์หาค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสัมภาษณ์ตามความคิดของผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางการจัดการอาชีวศึกษา สำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ฉบับนักเรียน นักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน)

ข้อที่	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	IOC	แปลผล
	1	2	3	4	5			
1	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
4	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
5	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
6	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
7	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
8	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
9	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
10	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
11	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
12	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
13	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
14	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
15	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
16	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ค.4 การวิเคราะห์หาค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบประเมินตามความคิดของผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา แบบประเมินแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	IOC	แปลผล
	1	2	3	4	5			
1	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
4	+1	+1	+1	+1	0	+4	0.80	ใช้ได้
5	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
6	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
7	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
8	0	+1	+1	+1	+1	+4	0.80	ใช้ได้
9	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นางสาวเจนจิรา พรมงศ์
วัน-เดือน-ปีเกิด	8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2535
สถานที่เกิด	จังหวัดร้อยเอ็ด
ที่อยู่ปัจจุบัน	146 หมู่ 5 ตำบลห้วยกะปิ อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20130
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2558 สำเร็จการศึกษา ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (ค.อ.บ.) สาขาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. 2565 สำเร็จการศึกษา ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (ค.อ.ม.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. 2561 – 2563 รับราชการครู โรงเรียนวัดดอนตำรังธรรม อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรีเขต 1 พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน รับราชการครู วิทยาลัยเทคนิคบางแสน อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ประวัติการทำงาน	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้