

สหกิจศึกษา

การทดสอบออนไลน์ของระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

ONLINE TESTING FOR HUMAN CAPABILITIES

MANAGEMENT SYSTEM



สหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (คณิตศาสตร์ประยุกต์)

ภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ปีการศึกษา 2561
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

COOPERATIVE EDUCATION
ONLINE TESTING FOR HUMAN CAPABILITIES
MANAGEMENT SYSTEM



COOPERATIVE EDUCATION SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT
OF THE REQUIREMENT FOR
THE DEGREE OF BACHELOR OF SCIENCE (APPLIED MATHEMATICS)
DEPARTMENT OF MATHEMATICS, FACULTY OF SCIENCE
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เพื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อสหกิจศึกษา การทดสอบออนไลน์ของระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
 Online Testing for Human Capabilities Management System

ชื่อนักศึกษา นางสาวกนกวรรณ เกิดศิริ รหัสนักศึกษา 58050003

ปริญญา วิทยาศาสตรบัณฑิต (คณิตศาสตร์ประยุกต์)

ภาควิชา คณิตศาสตร์

ปีการศึกษา 2561

อาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.ดร.กาญจนา คำนึ่งกิจ

พนักงานที่เลี้ยง นาย ธีษะพงษ์ สุริวงค์

คณะวิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (สจล.) อนุมัติให้สหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (คณิตศาสตร์ประยุกต์) ประจำปีการศึกษา 2561

คณะกรรมการสอบ	ลายมือชื่อ
ผศ.ดร.ใจปอง เกษมสุวรรณ ประธานกรรมการ	
ดร.สิริพร แชนนำ วินเทอร์ กรรมการ	
ผศ.ดร.กาญจนา คำนึ่งกิจ กรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษา	

ลิขสิทธิ์ของคณะวิทยาศาสตร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อสหกิจศึกษา	การทดสอบออนไลน์ของระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
ชื่อนักศึกษา	นางสาวกนกวรรณ เกิดศิริ รหัสนักศึกษา 58050003
ปริญญา	วิทยาศาสตรบัณฑิต (คณิตศาสตร์ประยุกต์)
ภาควิชา	คณิตศาสตร์
คณะ	วิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัย	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (สจล.)
ปีการศึกษา	2561
อาจารย์ที่ปรึกษา	ผศ.ดร.กาญจนา คำนึ่งกิจ
พนักงานพี่เลี้ยง	นายรัชยะพงษ์ สุริวงค์

บทคัดย่อ

งานปัญหาพิเศษฉบับนี้คือรายงานการไปปฏิบัติสหกิจศึกษากับบริษัทอ่าวฟวแลนท์ จำกัด (Avalant Co.,Ltd) โดยทางบริษัทคิดค้นระบบซอฟต์แวร์ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อเตรียมเสนอขายลูกค้าในหลายๆบริษัท โดยทำซอฟต์แวร์ให้เป็นระบบการจัดการพนักงานภายในองค์กรให้ครบวงจรด้วยระบบออนไลน์เพื่อจะได้ช่วยแผนกฝ่ายบุคคลทำงานได้ง่ายและมีประสิทธิภาพที่สูงที่สุดซึ่งผู้จัดทำได้รับมอบหมายให้ทำการทดสอบระบบ ในส่วนการจัดการและสรรหาบุคลากร งานนี้ใช้วิธีการทดสอบด้วยมือซึ่งทดสอบตามเอกสารตารางกรณีทดสอบ (Test case) เมื่อพบข้อผิดพลาดในส่วนใด จะทำการบันทึกผลและระบุรายละเอียดที่ผิดพลาด (Log Defect) ลงเอกสารเพื่อทำการแจ้งข้อผิดพลาดไปให้โปรแกรมเมอร์ทำการปรับปรุง ด้วย Excel และ Google sheet ทำเช่นนี้ไปเรื่อย ๆ จนกระทั่งไม่พบข้อผิดพลาดใดใดในโปรแกรมทำให้ได้ระบบซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องสมบูรณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Title	Online Testing for Human Capabilities Management System
Students	Miss Kanokwan Kerdsiri Student ID 58050003
Degree	Bachelor of Science (Applied Mathematics)
Department	Mathematics and Computer Science
Faculty	Science
University	King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang (KMITL)
Academic Year	2018
Advisor	Asst.Prof.Dr.Kanchana Kumnungkit
Job Advisor	Mr.Thatchayapong Suriwong

Abstract

This special problem is the report on cooperative education in Avalant Co., Ltd. The company invented a Human Capabilities Management software system to prepare to offer other customers. This the company do software to be a comprehensive employee management in the online systems for helping the Human Resources department to work easily have the highest efficiency. I was assigned to test this system in management and recruitment part. This work uses a Manual Testing method and to be according to the test case document. While finding any mistake, I Recorded and sent the Log defect By Excel and Google sheet to the programmers Would connect and resent to prove again and again until no errors. Finally, We have get a complete software system.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

การทำรายงานสหกิจศึกษาครั้งนี้ ขอกราบขอบพระคุณอาจารย์ ผศ.ดร. กาญจนา คำนิงกิจ เป็นอย่างสูง ผู้ให้ความกรุณาเป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ ชี้แนะแนวทาง ตลอดจนแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ของการจัดทำรายงาน จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

ขอขอบพระคุณ บริษัท อีฟวาแลนท์ จำกัด (Avalant Co.,Ltd.) ที่ให้โอกาสรับนิสิตสหกิจศึกษา ได้เข้าฝึกประสบการณ์ อีกทั้งที่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นที่เลี้ยงที่คอยช่วยเหลือให้คำปรึกษา ชี้แนะแนวทางในการทำงานและ ให้ความรู้กับผู้จัดทำในการทำสหกิจศึกษาให้สำเร็จไปด้วยดี

ขอขอบพระคุณ บิดา มารดา เพื่อนนักศึกษา ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านที่ไม่ได้กล่าวนามไว้ ณ ที่นี้ ที่คอยเป็นกำลังใจและให้ความช่วยเหลือให้การทำรายงานนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

สุดท้ายนี้ ขอกราบขอบพระคุณสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งเป็นสถานศึกษาที่ให้ความรู้แก่นักศึกษาทุกคน เพื่อให้นักศึกษาได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่อตนเอง และผู้อื่นผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานสหกิจศึกษาฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้สนใจไม่มากนักน้อย

กนกวรรณ เกิดศิริ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ข
กิตติกรรมประกาศ.....	ค
สารบัญ.....	ง
สารบัญตาราง.....	ช
สารบัญรูป.....	ญ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของสหกิจศึกษา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของสหกิจศึกษา.....	1
1.3 ขอบเขตของการทำสหกิจศึกษา.....	1
1.4 วิธีการดำเนินการ.....	2
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	2
1.6 สถานที่ทำสหกิจศึกษา.....	3
บทที่ 2 ความรู้พื้นฐาน.....	4
2.1 การทดสอบซอฟต์แวร์.....	4
2.1.1 บทบาทหน้าที่ของผู้ทดสอบซอฟต์แวร์.....	4
2.1.2 วัตถุประสงค์หลักของการทดสอบ.....	6
2.1.3 วิธีการทดสอบซอฟต์แวร์.....	6
2.1.4 รูปแบบในการพัฒนาซอฟต์แวร์กับการทดสอบซอฟต์แวร์.....	7
2.2 เอกสารทดสอบซอฟต์แวร์.....	9
2.2.1. Test Plan.....	9
2.2.2 Test Case / Test Scenario.....	9

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
2.2.3 Test script.....	9
2.2.4 Defect List.....	9
2.2.5 Status Report.....	10
2.2.6 Test Summary Report.....	10
2.2.7 Test Result.....	10
2.3 เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง.....	11
2.4 เทคนิคการทดสอบโปรแกรม (เครื่องมือการทดสอบ).....	13
บทที่ 3 วิธีการดำเนินงาน.....	14
3.1 ขั้นตอนการดำเนินงานของการทดสอบ.....	14
3.2 อุปกรณ์และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการทดสอบระบบ.....	21
บทที่ 4 ผลการดำเนินงาน.....	22
4.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ.....	22
4.2 การตั้งค่าเมนูหลัก Recruitment Master และ General Master.....	23
4.2.1 หน้าจอประเภทตำแหน่งงานที่ว่าง (Vacancy Type).....	24
4.2.1.1 กรณียและผลการทดสอบ.....	24
4.2.2 หน้าจอประเภทพนักงาน (EMPLOYEE TYPE).....	26
4.2.2.1 กรณียและผลการทดสอบ.....	27
4.2.3 หน้าจอแสดง (Cost Center).....	29
4.2.3.1 กรณียและผลการทดสอบ.....	29
4.2.4 หน้าจอแสดง สถานที่ทำงาน (Location Master).....	33
4.2.4.1 กรณียและผลการทดสอบ.....	31
4.2.5 หน้าจอแสดงประเภทของงาน (Job Function).....	33
4.2.5.1 กรณียและผลการทดสอบ.....	34

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
4.2.6 หน้าจอแสดงตำแหน่งงาน (Position Title)	35
4.2.6.1 กรณีและผลการทดสอบ	35
4.2.7 หน้าจอแสดง รายละเอียดของงาน (Job Description)	36
4.2.7.1 กรณีและผลการทดสอบ	39
4.2.8 หน้าจอแสดง หัวข้อการทดสอบผู้สมัคร (Test Type)	41
4.2.8.1 กรณีและผลการทดสอบ	41
4.2.9 หน้าจอแสดง หัวข้อการทดสอบผู้สมัครแต่ละตำแหน่ง (Test Setup).....	42
4.2.9.1 กรณีและผลการทดสอบ	43
4.2.10 หน้าจอแสดง หัวข้อการสัมภาษณ์ผู้สมัคร (Interview Topic)	46
4.2.10.1 กรณีและผลการทดสอบ	44
4.2.11 หน้าจอแสดง ค่าตอบแทนการแนะนำผู้สมัคร (Referral Program)	45
4.2.11.1 กรณีและผลการทดสอบ	46
4.3 เมนูการบันทึกข้อมูลผู้สมัครแบบย่อ Insert Indexing CV.....	46
4.3.1กรณีและผลการทดสอบ	47
4.4 หน้าจอบันทึกข้อมูลผู้สมัคร (Job Application Form).....	52
4.4.1 กรณีและผลการทดสอบ.....	51
4.5 การจัดการแผนผังองค์กรและส่งคำขออัตรากำลัง.....	55
4.5.1 หน้าจอการจัดการแผนผังองค์กร (Manage Organization Chart).....	55
4.5.2 หน้าจอการจัดการกล่องตำแหน่งงาน (Manage Position Box).....	57
4.5.3 กรณีและผลการทดสอบ.....	58
4.6 หน้าจอตอบรับใบคำขออัตรากำลัง (Pick Up Requisition)	63
4.6.1 กรณีและผลการทดสอบ.....	64
4.7 คัดกรองผู้สมัครจากใบสมัคร (Screening Application)	66
4.7.1 กรณีและผลการทดสอบ.....	68

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
4.8 การสัมภาษณ์ผู้สมัคร (Manage Candidate)	70
4.8.1 กรณีและผลการทดสอบ.....	71
4.9 คัดเลือกผู้สมัคร (Select to Offer)	73
4.9.1 กรณีและผลการทดสอบ.....	74
4.10 ปิดการสรรหาและบรรจุพนักงาน (Close Job)	75
4.10.1 กรณีและผลการทดสอบ.....	77
4.11 หน้าจอจัดการข้อมูลพนักงานใหม่ (Hiring and Onboarding)	78
4.11.1 กรณีและผลการทดสอบ.....	79
บทที่ 5 สรุปผลการทำสหกิจศึกษาและข้อเสนอแนะ.....	81
5.1 สรุปผลการทำสหกิจศึกษา.....	81
5.2 ปัญหาอุปสรรค.....	81
5.3 ข้อเสนอแนะ.....	81
เอกสารอ้างอิง.....	82
ภาคผนวก.....	84
ภาคผนวก ก ตารางกรณีทดสอบ (Test case)	85
ภาคผนวก ข ประวัติตัวอย่างย่อของผู้จัดทำ.....	109
ภาคผนวก ค เอกสารเกี่ยวกับสหกิจศึกษา.....	111

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
2.1 แสดงตำแหน่งของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบซอฟต์แวร์.....	5
4.1 กรณีทดสอบของประเภทตำแหน่งงานที่ว่าง (Vacancy Type)	25
4.2 แสดงข้อผิดพลาดที่พบของประเภทตำแหน่งงานที่ว่าง (Vacancy Type)	25
4.3 กรณีทดสอบของประเภทพนักงาน (Employee Type).....	27
4.4 แสดงข้อผิดพลาดของการทดสอบ ประเภทพนักงาน (Employee Type)	28
4.5 กรณีทดสอบของงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน (Cost Center).....	29
4.6 กรณีทดสอบของสถานที่ทำงาน (Location Master)	31
4.7 แสดงข้อผิดพลาดของการทดสอบ สถานที่ทำงาน (Location Master)	32
4.8 กรณีทดสอบของประเภทของงาน (Job Function)	34
4.9 กรณีทดสอบของตำแหน่งงาน (Position Title)	35
4.10 กรณีทดสอบของรายละเอียดของงาน (Job Description)	39
4.11 แสดงข้อผิดพลาดของการทดสอบ รายละเอียดของงาน (Job Description)	40
4.12 กรณีทดสอบของหัวข้อการทดสอบผู้สมัคร (Test Type)	41
4.13 กรณีทดสอบของหัวข้อการทดสอบผู้สมัครแต่ละตำแหน่ง (Test Setup)	43
4.14 กรณีทดสอบของหัวข้อการทดสอบการเพิ่มหัวข้อการสัมภาษณ์ (Interview Topic)	44
4.15 กรณีทดสอบของหัวข้อการกำหนดค่าตอบแทนการแนะนำผู้สมัคร (ReferralProgram).....	46
4.16 กรณีทดสอบของหัวข้อการทดสอบการบันทึกข้อมูลผู้สมัครแบบย่อ Insert Indexing CV....	47
4.17 แสดงข้อผิดพลาดของการทดสอบการบันทึกข้อมูลผู้สมัครแบบย่อ Insert IndexingCV.....	48
4.18 กรณีทดสอบของบันทึกข้อมูลผู้สมัคร (Job Application Form).....	51
4.19 แสดงข้อผิดพลาดของการทดสอบ บันทึกข้อมูลผู้สมัคร (Job Application Form).....	52

เอกสาร 4.20 กรณีทดสอบของวิธีการจัดการแผนผังองค์กรและส่งคำขออัตรากำลังบุคคลใหม่ไว้ในโปรแกรม 59

แม้ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง(ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.21 แสดงข้อผิดพลาดของการทดสอบของการจัดการแผนผังองค์กรและส่งคำขออัตรากำลัง.....	60
4.22 กรณีทดสอบของ ใบคำขออัตรากำลัง (Pick Up Requisition).....	64
4.23 แสดงข้อผิดพลาดของการทดสอบ ใบคำขออัตรากำลัง (Pick Up Requisition).....	65
4.24 กรณีทดสอบของ คัดกรองผู้สมัครจากใบสมัคร (Screening Application).....	68
4.25 แสดงข้อผิดพลาดของการทดสอบคัดกรองผู้สมัครจากใบสมัคร (Screening Application).....	70
4.26 กรณีทดสอบของ การสัมภาษณ์ผู้สมัคร (Manage Candidate).....	72
4.27 แสดงข้อผิดพลาดของการทดสอบ การสัมภาษณ์ผู้สมัคร (Manage Candidate).....	73
4.28 กรณีทดสอบของ คัดเลือกผู้สมัคร (Select to Offer).....	74
4.29 กรณีทดสอบของ ปิดการสรรหาและบรรจุพนักงาน (Close Job).....	77
4.30 กรณีทดสอบของ จัดการข้อมูลพนักงานใหม่ (Hiring and Onboarding).....	79
4.31 แสดงข้อผิดพลาดของการทดสอบจัดการข้อมูลพนักงานใหม่ (Hiring and Onboarding).....	79

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป

รูปที่	หน้า
1.1 ตราสัญลักษณ์ของบริษัท อัฟวาแลนต์ จำกัด (AVALANT CO.,LTD.).....	3
2.1 แสดงรูปจำลอง Black Box.....	6
2.2 แสดงรูปจำลอง White Box Testing.....	7
2.3 โปรแกรม Excel.....	11
2.4 Google Sheets.....	12
2.5 โปรแกรม Navicat.....	12
2.6 โปรแกรม Snagit.....	13
3.1 แสดงกระบวนการทำงานทั้งหมดของระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HCM).....	15
3.2 กระบวนการทำงานของระบบการจัดการและสรรหาบุคลากร (Organization Chart Module และ Recruitment and Onboarding Module).....	18
3.3 ตัวอย่าง Test Case.....	21
4.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ ESS.....	22
4.2 เมนูสำหรับเข้าสู่หน้า Back Office.....	23
4.3 หน้าจอ EAF Module แสดงเมนูหลัก.....	25
4.4 แถบเมนูตั้งค่าข้อมูลหลัก.....	24
4.5 หน้าจอแสดงการค้นหา Vacancy Type.....	24
4.6 หน้าจอแสดงการค้นหา Employee Type.....	29
4.7 หน้าจอแสดงการค้นหา Cost Center.....	31
4.8 หน้าจอแสดงการค้นหา Location Master.....	33
4.9 หน้าจอแสดงการค้นหา Job Function.....	36

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

รูปที่	หน้า
4.10 หน้าจอแสดงการค้นหา Position Title.....	37
4.11 หน้าจอแสดงการค้นหา Job Description.....	38
4.12 หน้าจอแสดงการเพิ่ม Responsibilities.....	39
4.13 หน้าจอแสดงการเพิ่ม Customer Relationship.....	39
4.14 หน้าจอแสดงการเพิ่ม Approved Authority.....	40
4.15 หน้าจอแสดงการเพิ่ม Education.....	40
4.16 หน้าจอแสดงการเพิ่ม Experiences.....	41
4.17 หน้าจอแสดงการปรับปรุง Job Description.....	41
4.19 หน้าจอแสดงการค้นหา Test Setup.....	45
4.20 หน้าจอแสดงการเพิ่มหัวข้อการทดสอบผู้สมัครแต่ละตำแหน่ง (Test Type Setup).....	45
4.21 หน้าจอแสดงการค้นหา Interview Topic.....	47
4.22 หน้าจอแสดงการค้นหา Referral Program.....	48
4.23 แสดงหน้าจอ การบันทึกข้อมูลผู้สมัครแบบย่อ Insert Indexing CV.....	50
4.24 แสดงหน้าจอการ Add Attachment - Insert Indexing CV.....	50
4.25 หน้าจอค้นหาข้อมูลผู้สมัครที่ถูกบันทึกแล้ว - Job Application Form.....	52
4.26 หน้าจอบันทึกข้อมูลผู้สมัคร - Job Application Form.....	53
4.27 หน้าจอแสดงการปรับปรุง Job Application Form.....	54
4.28 หน้าจอการเข้าเมนูการจัดการแผนผังองค์กร (Manage Organization Chart).....	59
4.29 หน้าจอแสดงแผนผังองค์กร.....	56

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

รูปที่	หน้า
4.30 หน้าจอแสดงส่วนประกอบของหน่วยงาน(Organization Node).....	60
4.31 แสดงหน้าจอการจัดการกล่องตำแหน่งงาน (Manage Position Box)	57
4.32 หน้าจอส่วนประกอบของกล่องตำแหน่งงาน (Manage Position Box).....	61
4.33 หน้าจอแสดง Create Requisition.....	62
4.34 หน้าจอค้นหาขอรับในคำขออัตรากำลัง (Pick Up Requisition).....	67
4.35 หน้าจอรายละเอียดของใบคำขออัตรากำลัง (Pick Up Requisition).....	67
4.36 หน้าจอแสดงแท็บ Manage Candidate เพื่อทำการคัดกรองผู้สมัคร.....	70
4.37 หน้าจอแสดงส่วนการค้นหาใบสมัคร - Manage Candidate.....	71
4.38 หน้าจอการคัดเลือกผู้สมัคร.....	68
4.39 แสดงหน้าจอการจัดการการสัมภาษณ์ของผู้สมัคร.....	71
4.40 แสดงหน้าจอการกำหนดนัดสัมภาษณ์.....	71
4.41 หน้าจอคัดเลือกผู้สมัคร (Select to Offer).....	78
4.42 หน้าจอแสดงปุ่ม Close Job.....	80
4.43 หน้าจอการปิดใบคำขอตำแหน่งงาน (Close Job).....	81
4.44 แสดงหน้าจอการค้นหารายชื่อพนักงานใหม่ - Hiring and onboarding.....	82
4.45 หน้าจอจัดการข้อมูลพนักงานใหม่ (Hiring and onboarding).....	83

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

ในบทนี้จะกล่าวถึง ความเป็นมาของการทำสหกิจศึกษา วัตถุประสงค์ของการทำสหกิจศึกษา ขอบเขตของการทำสหกิจศึกษา วิธีการดำเนินงาน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับและสถานที่ทำสหกิจศึกษา ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของสหกิจศึกษา

สหกิจศึกษา เป็นทางเลือกหนึ่งในแผนการศึกษาตามหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์เพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษาที่ต้องการเรียนรู้ ประสบการณ์จากการทำงาน ฝึกทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น และเพื่อทดลองปฏิบัติงานจริงก่อน สำเร็จการศึกษาซึ่งมีข้อปฏิบัติว่าจะต้องปฏิบัติงานจริงเสมือนเป็นพนักงานคนหนึ่งขององค์กรภายใน ระยะเวลาที่กำหนดคือ 16 สัปดาห์ ผู้จัดทำได้เลือกทำสหกิจศึกษากับทางบริษัทอวัลแลนต์ จำกัด (Avalant Co.,Ltd.) ซึ่งเป็นองค์กรเทคโนโลยีเกี่ยวกับการพัฒนาซอฟต์แวร์ โดยได้เข้าไปทำงานใน ตำแหน่งผู้ทดสอบระบบ (Software Tester)

1.2 วัตถุประสงค์ของสหกิจศึกษา

- 1) เพื่อเรียนรู้ฝึกฝนทักษะการแก้ไขปัญหาด้วยตนเองและหาประสบการณ์ในการทำงานจริง
- 2) เพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์และการทำงานขององค์กรในตำแหน่งผู้ทดสอบระบบ (Software Tester) ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำการทดสอบระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ในส่วนการจัดการและสรรหาบุคลากร

1.3 ขอบเขตของการทำสหกิจศึกษา

1) ทดสอบระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งได้รับมอบหมายในส่วนของจัดการและสรรหาบุคลากร โดยวิธีการทดสอบด้วยมือ (Manual testing) บนเว็บไซต์ผ่านแพลตฟอร์มต่อไปนี้ Microsoft Windows และ ONEWEB ซึ่งเป็นโปรแกรมช่วยในการพัฒนาซอฟต์แวร์

2) ดำเนินการทดสอบตามกรณีทดสอบต่าง ๆ จากความเป็นไปได้ทุกกรณี (Test case) โดยยึดความต้องการ (Requirement) และเงื่อนไข (Conditions) ที่ต้องการทดสอบเป็นหลักตามที่ได้รับมาจาก BA (Business Analysis)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3) มีการรายงานผลการทดสอบของระบบให้กับนักพัฒนา โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับจุดที่ผิดพลาด

1.4 วิธีการดำเนินการ

- 1) ยื่นเรื่องขอทำสหกิจศึกษาในตำแหน่งผู้ทดสอบระบบ (Software Tester) กับทางบริษัท อีฟวาแลนท์ จำกัด (Avalant Co.,Ltd.)
- 2) ภาควิชาอนุญาตให้ทำสหกิจศึกษาในตำแหน่งผู้ทดสอบระบบ (Software Tester) และขอให้คณะจัดทำหนังสือส่งตัวมายังบริษัท
- 3) รายงานตัวเข้าทำงานที่บริษัท โดยผู้จัดทำได้เริ่มต้นปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2561 ถึง วันที่ 30 เมษายน 2562 (รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน 16 สัปดาห์)
- 4) ได้รับมอบหมายงานจากพนักงานพี่เลี้ยง
- 5) เตรียมข้อมูลและความรู้สำหรับการทดสอบ
- 6) ศึกษารายละเอียดขบวนการทำงานของระบบซอฟต์แวร์ที่ต้องทำการทดสอบ
- 7) ทำการทดสอบระบบซอฟต์แวร์และบันทึกผลลงใน Test case
- 8) แจ้งผลการทดสอบให้กับนักพัฒนา (Developer)
- 9) เสนอหัวข้อเรื่องที่จะทำรายงานสหกิจศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา โดยเลือกซอฟต์แวร์ตามที่ได้รับมอบหมายให้ทำการทดสอบ
- 10) จัดทำรายงานสหกิจศึกษารวมถึงการแก้ไขรายงานให้มีความถูกต้อง
- 11) นำเสนอสหกิจศึกษาต่อคณะกรรมการสอบ

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ได้ฝึกฝนทักษะการแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง
- 2) ได้รับประสบการณ์ในการทำงานจริงของสถานประกอบการเกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) ได้เรียนรู้กระบวนการทดสอบซอฟต์แวร์ (Software Tester) และกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ภายในองค์กร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.6 สถานที่ทำสหกิจศึกษา



รูปที่ 1.1 ตราสัญลักษณ์ของบริษัท อ้าฟวาแลนท์ จำกัด (Avalant Co.,Ltd.)

1) ชื่อบริษัท

ชื่อภาษาไทย : บริษัท อ้าฟวาแลนท์ จำกัด

ชื่อภาษาอังกฤษ : Avalant Co.,Ltd.

2) ที่ตั้งบริษัท

ที่อยู่ : เลขที่ 20 ชั้น 15 อาคาร บุปผเจติ ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

เว็บไซต์บริษัท : www.avalant.co.th

3) ลักษณะของธุรกิจ

เป็นบริษัทผู้ให้คำปรึกษาทางด้านโซลูชันระบบสารสนเทศ (Information Technology) ระดับองค์กรที่กำลังเติบโตซึ่งมีความเชี่ยวชาญในภาคอุตสาหกรรม โดยการให้บริการครอบคลุมตั้งแต่การวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการ ทางธุรกิจการวางแผนเชิงกลยุทธ์การบริหารโครงการ และพัฒนาความต้องการ การตรวจสอบและรับประกันคุณภาพการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ (Infrastructure) และการออกแบบโซลูชันที่เหมาะสม (Solution Architect) ให้แก่ องค์กร วัตถุประสงค์เพื่อช่วยให้การดำเนินงานต่าง ๆ ภายในองค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีขึ้นได้ อันจะส่งผลสืบเนื่องถึงผลกำไรที่มากขึ้นขององค์กรบริษัทฯ

ในบทที่ 2 อธิบายถึงความรู้พื้นฐานที่ควรทราบในการทำงาน บทที่ 3 อธิบายถึงวิธีการดำเนินการ หรือกระบวนการทำงานว่าเป็นอย่างไร ในบทที่ 4 กล่าวถึงผลของการดำเนินงานสหกิจศึกษาที่ได้รับมอบหมายและสรุปสุดท้ายอยู่ในบทที่ 5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

ความรู้พื้นฐาน

การทดสอบระบบซอฟต์แวร์ที่ได้รับมอบหมาย มีการใช้ความรู้และเครื่องมือในการทดสอบ เพื่อเป็นความรู้พื้นฐานดังต่อไปนี้

2.1 การทดสอบซอฟต์แวร์

การทดสอบซอฟต์แวร์ เป็นกระบวนการทดลองใช้ซอฟต์แวร์อย่างมีแนวทางในการประเมิน และปรับปรุงคุณภาพของซอฟต์แวร์เพื่อให้สามารถระบุหรือค้นหาความผิดพลาด จุดบกพร่องของซอฟต์แวร์ที่อาจจะซ่อนอยู่ให้แสดงออกมา และสามารถระบุถึงแนวทางของการเกิดปัญหา พร้อมสมมุติฐานของความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นได้ การทดสอบซอฟต์แวร์ จึงช่วยให้ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้นมี ความถูกต้อง, ความสมบูรณ์, มีความปลอดภัย, และมีคุณภาพที่ดี สามารถทำให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าระบบสามารถกระทำหน้าที่และสามารถแก้ปัญหา ได้ตามข้อกำหนดที่ระบุในเอกสาร กำหนดความต้องการได้อย่างถูกต้อง

2.1.1 บทบาทหน้าที่ของผู้ทดสอบซอฟต์แวร์

การทดสอบซอฟต์แวร์ควรจัดตั้งเป็นทีมงานขึ้นมาโดยมีจำนวนบุคลากรมากหรือน้อย ขึ้นอยู่กับขนาดและความซับซ้อนของซอฟต์แวร์นั้น ๆ

คุณสมบัติของบุคลากรในทีมงานทดสอบซอฟต์แวร์ประกอบด้วย

- มีความรู้ความเข้าใจในซอฟต์แวร์ที่กำลังพัฒนาเป็นอย่างดี
- มีความละเอียดรอบคอบ
- มีความกระตือรือร้น
- มีมุมมองที่หลากหลาย
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

คุณสมบัติที่สำคัญคือ ทีมงานทดสอบซอฟต์แวร์จะต้องเป็นผู้ที่มีจิตวิทยาในการสื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาซอฟต์แวร์ทุกระดับ เพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดความรู้สึกต่อต้านและไม่ให้ความร่วมมือในการทดสอบซอฟต์แวร์ เนื่องจากเข้าใจว่าเป็นการมุ่งเน้นที่จะหาข้อผิดพลาดในส่วนงานที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตนเองเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งในตารางที่ 2.1 ได้แสดงถึงบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ พร้อมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบซอฟต์แวร์

ตารางที่ 2.1 แสดงตำแหน่งของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบซอฟต์แวร์

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
เจ้าของและผู้บริหารองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> -สนับสนุนด้านทรัพยากรเช่น บุคลากร งบประมาณ อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์และเครื่องมือต่าง ๆ เป็นต้น -กำหนดความต้องการใช้งานที่นอกเหนือจากงานประจำวัน (Main system) -กำหนดระยะเวลาการส่งมอบงาน
หัวหน้าโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> -ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ -วางแผนการดำเนินงานโครงการ
นักพัฒนาซอฟต์แวร์	<ul style="list-style-type: none"> -ออกแบบ พัฒนาโปรแกรม รวมทั้งจัดทำเป็นโปรแกรมประยุกต์ที่พร้อมจะติดตั้งใช้งาน -รวมในการทบทวน/ทดสอบโปรแกรม -แก้ไขข้อบกพร่องและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเขียนโปรแกรม
ผู้ประสานงานในการทดสอบซอฟต์แวร์	<ul style="list-style-type: none"> -จัดทำแผนการทดสอบซอฟต์แวร์ -จัดทำเอกสารข้อกำหนดคุณลักษณะการทดสอบซอฟต์แวร์โดยอ้างอิงจากเอกสารข้อกำหนดคุณลักษณะความต้องการใช้งานซอฟต์แวร์
ผู้ทำการทดสอบซอฟต์แวร์	<ul style="list-style-type: none"> -ทดสอบซอฟต์แวร์ -จัดทำเอกสารสรุปผลการทดสอบซอฟต์แวร์

(บทความวิชาการ เรื่อง การทดสอบซอฟต์แวร์ โดย อรยา ปรีชาพานิช)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.2 วัตถุประสงค์หลักของการทดสอบ

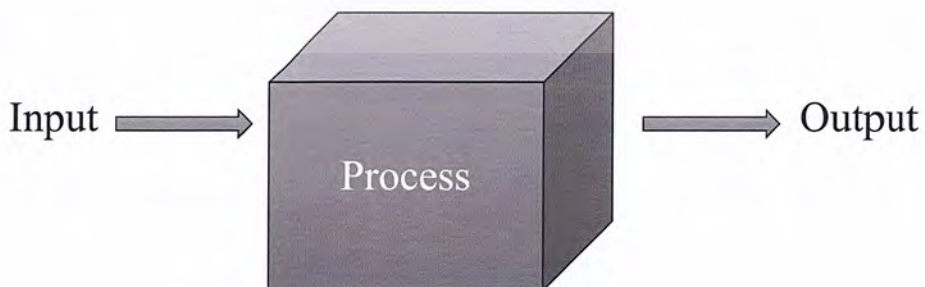
- 1) การทดสอบซอฟต์แวร์เป็นกระบวนการ สิ่งให้ทำงาน โปรแกรมด้วยจุดมุ่งหมายเพื่อค้นหาข้อผิดพลาด
- 2) การทดสอบที่ดีจะต้องมีความเป็นไปได้สูงที่จะค้นพบข้อผิดพลาดใหม่ๆ และการทดสอบที่ประสบความสำเร็จจะต้องพบข้อผิดพลาด
- 3) การทดสอบซอฟต์แวร์เป็นเพียงเทคนิคหนึ่งในบรรดาเทคนิคปรับปรุงคุณภาพอีกมากมาย
- 4) เทคนิคปรับปรุงคุณภาพจะต้องมีพื้นฐานอยู่บนหลักการด้านคุณภาพที่สอดคล้องกัน
- 5) การประยุกต์ใช้เทคนิคปรับปรุงคุณภาพจะต้องเป็นไปตามกระบวนการที่ชัดเจน
- 6) เทคนิคปรับปรุงคุณภาพสามารถได้รับการสนับสนุนจากเครื่องมือหลายประเภท

2.1.3 วิธีการทดสอบซอฟต์แวร์

วิธีการทดสอบซอฟต์แวร์จะแบ่งออกเป็น 2 วิธีหลัก คือ

1. **Functional testing** เรียกอีกอย่างว่า **Black box testing** เป็นการทดสอบที่มองทั้งระบบไม่คำนึงถึงการประมวลผลโปรแกรม (Process) ภายในซอฟต์แวร์ เปรียบเสมือนกล่องดำที่มองไม่เห็นกระบวนการทำงานภายในกล่อง

การทดสอบซอฟต์แวร์ด้วยวิธีการนี้เป็นการทดสอบการทำงานของซอฟต์แวร์ตามความต้องการ (Requirements) ที่มี โดยสนใจแค่การป้อนข้อมูล (Input) กับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น (Output) จากนั้นจึงนำผลลัพธ์นั้นไปตรวจสอบกับกรณีทดสอบ (Test Case) ที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าแล้วว่ามี ความสอดคล้องกันถูกต้องตรงกันหรือไม่ โดยไม่สนใจรูปแบบและวิธีการเขียนโปรแกรมของโปรแกรมเมอร์ ดังนั้นจึงเห็นได้ว่าการทดสอบด้วยวิธีการนี้ผู้ทดสอบไม่จำเป็นต้องมีความรู้หรือทักษะทางด้านเทคนิคในการพัฒนาซอฟต์แวร์แต่อย่างใด

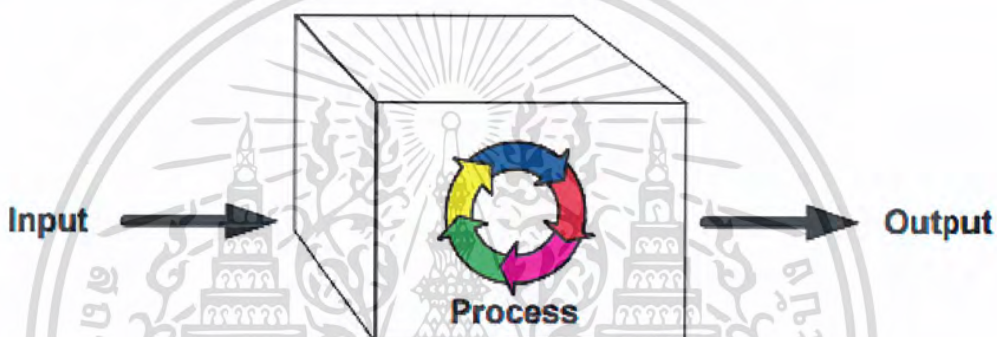


รูปที่ 2.1 แสดงรูปจำลอง Black Box

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. **Structural testing** เรียกอีกอย่างว่า **White Box Testing** หรือ **Glass Box Testing** เป็นการทดสอบมุ่งเน้นโครงสร้างโปรแกรมและการเขียนโปรแกรมภายในของซอฟต์แวร์ รวมไปถึงการตรวจสอบเพื่อหาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการทำงานในแต่ละโมดูลของโปรแกรม เปรียบเสมือนกล่องสีขาวยุ ที่สามารถเห็นกระบวนการทำงานภายในกล่องอย่างชัดเจน

การทดสอบซอฟต์แวร์ด้วยวิธีการนี้จึงเหมือนกับการป้อนข้อมูลเข้าสู่กล่องสีขาวยุ ซึ่งรู้ถึงกระบวนการทำงานภายในกล่องได้อย่างชัดเจนว่ามีโครงสร้างการทำงานอย่างไร และกระบวนการทำงานนั้นมีประสิทธิภาพดีเพียงพอหรือไม่ โดยใช้การทำงานนั้นสร้างกรณีทดสอบขึ้นมาจะทำได้ดีก็ต่อเมื่อโปรแกรมได้ถูกพัฒนาขึ้นมาแล้ว ดังนั้นจึงเห็นได้ว่าการทดสอบด้วยวิธีการนี้ผู้ทดสอบจำเป็นต้องมีความรู้และทักษะทางด้านเทคนิคในการพัฒนาซอฟต์แวร์เป็นอย่างดี



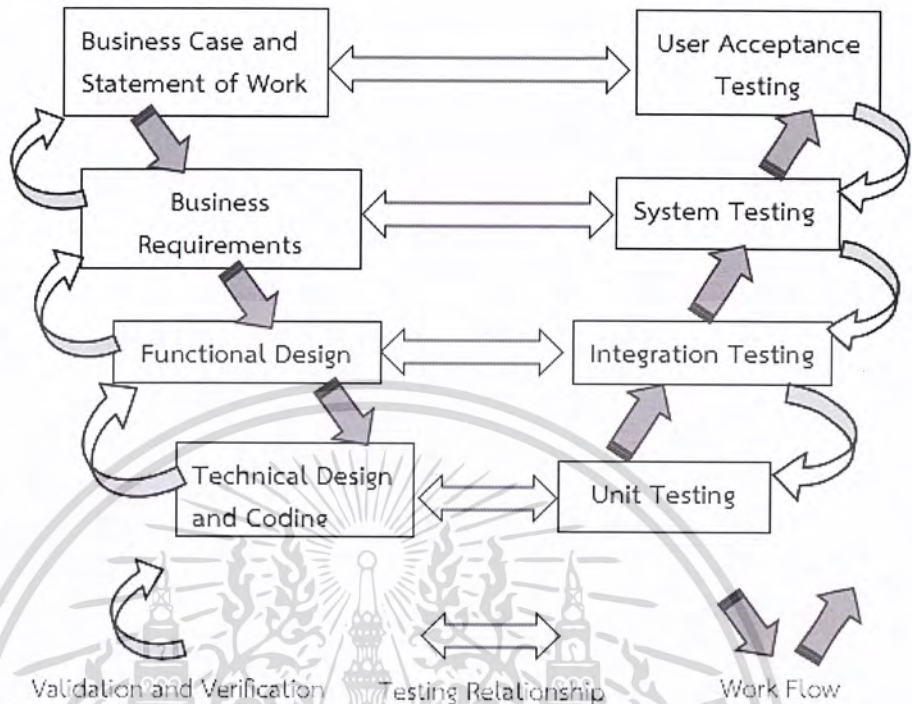
รูปที่ 2.2 แสดงรูปจำลอง White Box Testing

จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะเห็นได้ว่าการทดสอบซอฟต์แวร์ทั้ง 2 วิธีมีกระบวนการและเป้าหมายในการทดสอบที่แตกต่างกัน ดังนั้นเพื่อให้การทดสอบซอฟต์แวร์ได้ผลที่น่าเชื่อถือและมีประสิทธิภาพมากที่สุด จึงควรดำเนินการทดสอบซอฟต์แวร์ทั้ง 2 วิธีการร่วมกันก่อนการส่งมอบและติดตั้งใช้งานจริง

2.1.4 รูปแบบในการพัฒนาซอฟต์แวร์กับการทดสอบซอฟต์แวร์

การที่เราจะทำการทดสอบระบบซอฟต์แวร์ได้นั้นต้องได้มีการพัฒนาซอฟต์แวร์มาก่อน โดยรูปแบบที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างวงจรการพัฒนา (Development life cycle) และวงจรการทดสอบ (Testing life cycle) คือรูปแบบ V-Model ซึ่งเป็นการตรวจสอบคุณภาพของระบบที่มุ่งเน้นการทดสอบซอฟต์แวร์ในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงาน เกิดขึ้นจากกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ (Development) เป็นลำดับจากบนลงล่าง และแสดงกระบวนการทดสอบซอฟต์แวร์ (Testing) เป็นเอกสลำดับจากล่างขึ้นบน ตามลักษณะของตัวอักษร V ดังรูปที่ 2.3 โดยที่แต่ละกระบวนการพัฒนาการค่า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซอฟต์แวร์จะมีการจัดวางโครงสร้างของกรณีทดสอบไว้ ซึ่งจะเป็นการทดสอบที่ เริ่มจากส่วนน้อยที่สุด และขยายขึ้นเรื่อย ๆ จนกลายเป็นการทดสอบทั้งระบบ ไปจนถึงการทดสอบการยอมรับจากลูกค้า



รูปที่ 2.3 แสดงรูปแบบในการพัฒนาซอฟต์แวร์แบบ V-Model

ขั้นตอนการทดสอบซอฟต์แวร์ที่เป็นระดับของการทดสอบ (Level Software Testing) หลัก ประกอบไปด้วย

1) **Unit test** การทดสอบโมดูลย่อยของระบบว่าทำงานได้อย่างถูกต้องหรือไม่ เป็นระยะแรกของการทดสอบ หลังจากที่ถูกพัฒนาโปรแกรมได้เขียนคำสั่งโปรแกรมตามที่ ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้น ระยะนี้เป็นการค้นหา ข้อผิดพลาดของโมดูลหรือหน่วยโปรแกรม อาจเป็น รูปแบบหรือไวยากรณ์ภาษาผิดพลาด ความหมาย ผิดพลาด สูตรการคำนวณผิดพลาด หรือลำดับของการทำงานผิดพลาด เป็นการทดสอบแต่ละโมดูลย่อยของระบบ ว่าทำงานได้อย่างถูกต้องหรือไม่

2) **Integration Testing** เป็นการทดสอบกระบวนการทำงานในแต่ละระบบย่อย ซึ่ง

ประกอบด้วยโมดูลต่างๆที่ทำงานสัมพันธ์กัน ในขั้นตอนนี้จะเน้นไปที่การประสานเชื่อมโยงกันระหว่างโมดูลเพื่อให้แน่ใจว่า แต่ละระบบย่อยทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพการทดสอบในขั้นตอนนี้จะอ้างอิงเอกสารการวิเคราะห์และออกแบบซอฟต์แวร์ในส่วน ที่เป็นการออกแบบฟังก์ชันการทำงานของซอฟต์แวร์ (Functional Design Specification) เป็นหลัก ซึ่งในเอกสารดังกล่าวจะกำหนดไว้ว่าแต่ละระบบย่อยประกอบด้วยโมดูลใดบ้าง และมีกระบวนการทำงานอย่างไร

เอกสารนี้จะบ่งชี้ถึงหน้าที่ของโมดูลแต่ละโมดูล และเชื่อมโยงกันเข้าด้วยกัน เมื่อผู้เฒ่าให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3) **System Testing** เป็นการทดสอบการทำงานร่วมกันของทั้งระบบ โดยเน้นไปที่การประสานเชื่อมโยงกันระหว่างระบบย่อย รวมทั้งการตรวจสอบในรูปรวมของระบบว่าระบบได้ตอบสนองความต้องการใช้ งานทั้งในส่วนของฟังก์ชันการทำงานและในส่วนของประสิทธิภาพของซอฟต์แวร์แล้วหรือไม่ โดยอ้างอิงเอกสารข้อกำหนดคุณลักษณะความต้องการใช้งานซอฟต์แวร์เป็นหลักในกรณีที่ทดสอบแล้วพบข้อผิดพลาดและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จะต้องทำการทดสอบทั้งระบบซ้ำอีกครั้งเพื่อให้แน่ใจว่าการปรับแก้โปรแกรมในครั้งนั้น ไม่ได้สร้างผลกระทบหรือปัญหาใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นกับระบบ

4) **User Acceptance Testing** เป็นการทดสอบร่วมกันระหว่างผู้ใช้งานกับนักพัฒนาระบบ โดยใช้ข้อมูลจริงป้อนเข้าสู่ระบบ เพื่อจำลองสถานการณ์การใช้งานระบบในอนาคต ซึ่งอาจทำให้คนพบข้อผิดพลาดบางอย่างที่ไม่คาดคิดมาก่อน เนื่องจากการทดสอบในขั้นตอนที่ผ่านมาทั้งหมด ล้วนแล้วแต่ใช้ข้อมูลจำลองทั้งสิ้น ดังนั้นจึงอาจจะเป็นไปได้ว่ายังมีบาง ประเด็นที่ซอฟต์แวร์ไม่ได้พัฒนาเพื่อรองรับสถานการณ์ดังกล่าว

กระบวนการทดสอบซอฟต์แวร์นี้จะดำเนินการไปอย่างต่อเนื่องจนกว่าผู้ใช้งานกับนักพัฒนาระบบ จะตกลงร่วมกันได้ว่า สามารถส่งมอบงานซอฟต์แวร์นี้ได้แล้ว และเตรียมพร้อมในการติดตั้งเพื่อใช้งานจริงในองค์กรต่อไป

2.2 เอกสารทดสอบซอฟต์แวร์

2.2.1. Test Plan

เป็นเอกสารสำหรับวางรูปแบบ บอกรายละเอียดแผนของการทดสอบระบบทั้งหมด ซึ่งจะเอาไว้ระบุว่าการทดสอบจะเกิดขึ้นในลักษณะไหน มีสิ่งไหนที่จะถูกนำมาทดสอบบ้าง รวมถึงวางแผนให้ใครเป็นคนทดสอบ ทำเมื่อไหร่ และคุณภาพอยู่ในระดับไหนด้วย

2.2.2 Test Case / Test Scenario

เป็นเอกสารสำหรับสร้างกรณีหรือการเขียนจำลองเหตุการณ์ที่ใช้ในการทดสอบขึ้นมา ซึ่งถูกคิด วิเคราะห์ ออกแบบภายใต้โมดูลในแต่ละส่วนที่ต้องการทดสอบอาจมีรูปแบบเป็นตารางกรณีทดสอบ โดย Test case จะอิงจากเอกสารการทำงานของระบบ (ADB: Application Design Book) เพื่อช่วยในการตรวจสอบ (Validate) ว่า Software Product ที่ถูกสร้างออกมาตรงตาม Business requirement

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.3 Test script

ขั้นตอนในการทดสอบ หรือการอธิบายบอก Step ของการทำงานซึ่งมาจากกรณีทดสอบ (Test Case) ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ทดสอบ Run Test ตาม Test Case ที่จะกระทำกับระบบแล้วเกิดผลการทดสอบตามที่คาดหวังไว้ (Expected Result) หรือไม่

2.2.4 Defect List

เป็นตัวไว้บันทึกผลการทดสอบระบบ ในกรณีที่เจอปัญหาที่อาจกระทบหรือไม่กระทบต่อ Function ในการทำงาน เช่น ระบบแสดง Error ต่าง ๆ หรือ Defect ที่พบมีการแสดงผลที่เกิดจาก Design หรือ การแสดงผลของข้อความ ซึ่งทดสอบตาม Test Case ที่ได้เขียนไว้ และเพื่อส่ง Defect List นี้ให้กับ นักพัฒนา (Developer) ทำการแก้ไข โดยในการบันทึกข้อผิดพลาด (Log Defect) ดังกล่าวจะต้องเป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างทุกที่ ที่อยู่ใน Project นั้นๆ ดังนี้

- 1) No. คือ รหัสข้อผิดพลาด เพื่อใช้ในการติดตามผล (Tracking)
- 2) Found Date คือ วันที่ที่พบข้อผิดพลาด
- 3) Platform คือ แพลตฟอร์มที่ทำการทดสอบ เช่น Web, Mobile เป็นต้น
- 4) Browser คือ บราวเซอร์ที่ใช้ในการทดสอบ เช่น Google Chrome เป็นต้น
- 5) Module คือ ชื่อระบบย่อยของข้อผิดพลาด
- 6) Test Case ID/Step No. คือ รหัสขั้นตอนการทดสอบ (Test Case/Script) เพื่อใช้ในการติดตามผล
- 7) Screen คือ หน้าจอที่พบข้อผิดพลาด
- 8) Detail คือ รายละเอียดข้อผิดพลาด ขั้นตอนการทดสอบ และผลลัพธ์ที่ถูกต้อง
- 9) Status คือ สถานะของข้อผิดพลาด เช่น Open, Re-Open, delivered to Test และ Passed Test เป็นต้น
- 10) Type คือ ประเภทของข้อผิดพลาด
- 11) Severity คือ ระดับความรุนแรงของข้อผิดพลาด ซึ่งจะมีตั้งแต่ระดับ Low ไปจนถึง Critical
- 12) Closed Date คือ วันที่ตรวจสอบข้อผิดพลาดหรือวันที่ปิดข้อผิดพลาด
- 13) Closed by คือ ผู้ที่ทำการตรวจสอบข้อผิดพลาดหรือผู้ที่ปิดข้อผิดพลาด
- 14) Solution คือ คำอธิบายการแก้ไขข้อผิดพลาด โดย Developer จะเป็นผู้ระบุการบันทึกข้อผิดพลาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.5 Status Report

เป็นรายงานสถานะของการทดสอบระบบว่ามีประเภหระดับความรุนแรง (Severity) ของข้อผิดพลาดกี่จำนวนแล้ว เพื่อส่งให้กับ Stakeholders ที่มีส่วนต้องรับทราบสถานะ และความก้าวหน้าของการทดสอบ

2.2.6 Test Summary Report

เป็นรายงานสรุปผลการทดสอบระบบ ซึ่งจัดทำขึ้นมาในแต่ละ Phase เพื่อเป็นการสรุปผลการทดสอบระบบทั้งหมดว่ามีจำนวน Test Case ทั้งหมดกี่ Case ทำการทดสอบไปจำนวนเท่าไร ทดสอบบน Environment ไต และมีจำนวน Defect อยู่ที่ Severity ไตบ้าง

2.2.7 Test Result

เป็นการรายงานผลการทดสอบของระบบด้วยการแบบรูปและข้อมูลที่ไม่พบข้อผิดพลาด (Error) โดยผลลัพธ์ถูกต้องครบถ้วนตามการทำงานของระบบ (ADB: Application Design Book) ที่ถูกสร้างออกมาจาก Business requirement

2.3 เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

Software ที่ช่วยในการทดสอบระบบ ดังนี้

1. Excel



รูปที่ 2.7 โปรแกรม Excel

Excel เป็นโปรแกรมประเภท สเปรดชีต (Spreadsheet) หรือโปรแกรมตารางงาน ซึ่ง จะเก็บข้อมูลต่าง ๆ ลงบนแผ่นตารางงาน คล้ายกับการเขียนข้อมูลลงไปในสมุดที่มีการตีช่องตารางทั้งแนวนอนและแนวตั้ง ซึ่งง่ายต่อการป้อนข้อมูล การแก้ไขข้อมูล และยังประยุกต์กับการใช้สูตรต่าง ๆ สะดวกต่อการคำนวณ สามารถจัดข้อมูลต่าง ๆ ได้ อย่างเป็นหมวดหมู่และเป็นระเบียบมากยิ่งขึ้น ซึ่ง นำโปรแกรม Excel มาเขียน Test Case / Test script

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

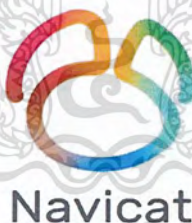
2. Google-Sheets



รูปที่ 2.8 Google Sheets

เป็น Apps ในกลุ่มของ Google Drive ซึ่งเป็นนวัตกรรมใหม่ ของ Google มี ลักษณะ การทำงานคล้ายๆ กับ Excel มีการสร้าง Column Row สามารถใส่ข้อมูลต่าง ๆ ลงไปใน Cell ได้ คำนวณสูตร ต่าง ๆ ได้สามารถใช้งานบน Web ได้ โดย ไฟล์จะถูกบันทึกไว้ที่ Server ของ Google ทำให้สามารถเปิดใช้งาน ได้ ไม่ว่าจะอยู่ที่ใด เพียงมี Web browser และ อินเทอร์เน็ต สามารถแชร์ ไฟล์ให้ผู้อื่นร่วมใช้งานได้ และมีระบบ Real time Save อัตโนมัติ นอกจากนี้ยัง สามารถ Save หรือ Export ออกมาใช้งานกับ Excel ที่เครื่องของเราได้อีกด้วย ซึ่งได้นำ Google Sheets มาใช้ในการ บันทึกข้อผิดพลาด (Log Defect List) ซึ่งทำให้ผู้ที่มีความเกี่ยวข้องได้เข้ามาแก้ไขและดูความ เคลื่อนไหวร่วมกันได้

3. โปรแกรม Navicat Premium



รูปที่ 2.9 โปรแกรม Navicat

Navicat เป็นโปรแกรมหนึ่งที่ใช้ในการจัดการฐานข้อมูล สามารถเชื่อมต่อกับ ฐานข้อมูลได้ หลายตัว ไม่ว่าจะเป็น MySQL, Maria DB, SQL Server, SQLite, Oracle and PostgreSQL ตัว โปรแกรมมีคุณสมบัติหลายอย่าง มี ส่วนของการจัดการฐานข้อมูล สร้างฐานข้อมูล การสร้างตาราง มี ส่วนจัดการ Stored Procedures, Events, Triggers, Functions, Views มีส่วนของการนำเข้า ส่งออกข้อมูลการ Backup, Restore ซึ่งผู้ทดสอบสามารถนำโปรแกรมนี้ มาใช้เพื่อตัดสินใจว่าระบบที่ ทดสอบมีความผิดพลาดที่ฐานข้อมูลหรือส่วนของระบบเอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. โปรแกรม Snagit



รูปที่ 2.10 โปรแกรม Snagit

โปรแกรม Snagit เป็นโปรแกรมจับรูปหน้าจอที่มีคุณภาพสูงและใช้กันอย่างมากมาย โดยสามารถจับรูปหน้าจอได้ทุกอย่างรวมถึงการอัดวิดีโอหน้าจอด้วย เช่น การที่จะจับรูปของหน้าจอเว็บเพจ ต่าง ๆ การใช้โปรแกรม Snagit ในการจับรูปหน้าจอเพื่อเป็นหลักฐานยืนยันการเกิด Defect รวมถึงสามารถ ทำเอกสาร Test Result รายงานผลการทดสอบของระบบที่มีผลลัพธ์ถูกต้องแล้ว

2.4 เทคนิคการทดสอบโปรแกรม (เครื่องมือการทดสอบ)

1. **Manual Test** เป็นวิธีเทคนิคการทดสอบด้วยมือโดยจำลองเหตุการณ์ว่าผู้ทดสอบ คือ ผู้ใช้งาน (User) มีกรอกข้อมูล ทำรายการทีละขั้นตอนตาม Test Plan, Test Case หรือ Test Scenarios ด้วยมือของผู้ทดสอบเอง

2. **Automation Test** เป็นวิธีเทคนิคการทดสอบโดยใช้เครื่องมืออัตโนมัติ (Automated Tool) คือมีการเขียนโปรแกรม (Coding) เพื่อเขียน Script ที่ใช้สำหรับ Run ซึ่งจะช่วยลดเวลาในการทดสอบระบบซอฟต์แวร์

จากเทคนิควิธีทั้ง 2 รูปแบบ พิจารณาได้ว่า Automation Test มีความยุ่งยากซับซ้อนในการใช้เครื่องมือให้ชำนาญพร้อมสำหรับการทดสอบระบบและอาจจะใช้ไม่ได้กับทุกกรณีทดสอบ (Test script) ซึ่งอาจเกิดการบกพร่องในการทดสอบของระบบได้ ดังนั้น Manual Test ถึงแม้จะใช้เวลานานในการทดสอบระบบแต่สามารถทำได้ค่อนข้างละเอียดกว่า ทางผู้จัดทำจึงใช้วิธี Manual Test

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

วิธีการดำเนินงาน

ในบทนี้จะอธิบายถึง ขั้นตอนวิธีการทดสอบระบบและกระบวนการของระบบ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นต่อการทำงาน ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ นั่นคือการจัดการและสรรหาบุคลากรภายในองค์กร

3.1 ขั้นตอนการดำเนินงานของการทดสอบ

3.1.1 ศึกษารายละเอียดของระบบซอฟต์แวร์ รายละเอียดมีทั้งจุดประสงค์และขั้นตอนการทำงานต่าง ๆ ของซอฟต์แวร์ โดยระบบ HCM : Human Capabilities Management (บริหารทรัพยากรบุคคล) เป็นการจัดการรูปแบบการทำงานภายในองค์กรของแผนกฝ่ายบุคคลให้มีประสิทธิภาพอย่างสูงสุดโดยระบบมีกระบวนการทำงานประกอบด้วย ดังรูปที่ 3.1

อธิบายรูปที่ 3.1

- 1) OC Module หรือ Organization Chart Module เป็นส่วนการจัดการตำแหน่งงานของทั้งองค์กรในรูปแบบแผนผัง
- 2) RM Module หรือ Recruitment and Onboarding Module ส่วนการจัดการสรรหาบุคลากรที่ทำการสมัครงานเข้ามารวมถึงตั้งค่ากำหนดข้อมูลหลักของตำแหน่งงาน
- 3) CB Module หรือ Compensation and Benefit Module เป็นการจัดการข้อมูลพนักงานหลังจากที่ผ่านการจัดสรรการสมัครงานแล้ว (RM) โดยสามารถตั้งค่าผลประโยชน์และสิ่งชดเชยที่พนักงานควรจะได้รับ
- 4) TA Module หรือ Time Attendance Module ส่วนการจัดการเวลาต่าง ๆ ของพนักงาน
- 5) PR Module หรือ Payroll Module เป็นการจัดการเรื่องเงินเดือนของพนักงานโดยทำการคำนวณจากข้อมูลที่ได้ผ่าน Module TA และ Module CB
- 6) IDP Module หรือ Individual Development Plan Module เป็นส่วนการจัดการโปรไฟล์และแผนพัฒนาส่วนบุคคลโดยทำการประเมินพนักงาน
- 7) KPI Module หรือ Key Performance Management Module เป็นส่วนการประเมินเพื่อบ่งชี้ประสิทธิภาพของพนักงานหลังจากที่ถูกบรรจุเป็นพนักงานประจำแล้ว
- 8) TL Module หรือ Talent & Successor Module ส่วนการจัดการความสามารถพนักงานเพื่อตัดสินใจในการเลื่อนขั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์การใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9) **TM Module** หรือ Training Management Module สำหรับจัดการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาองค์กรและบุคลากร

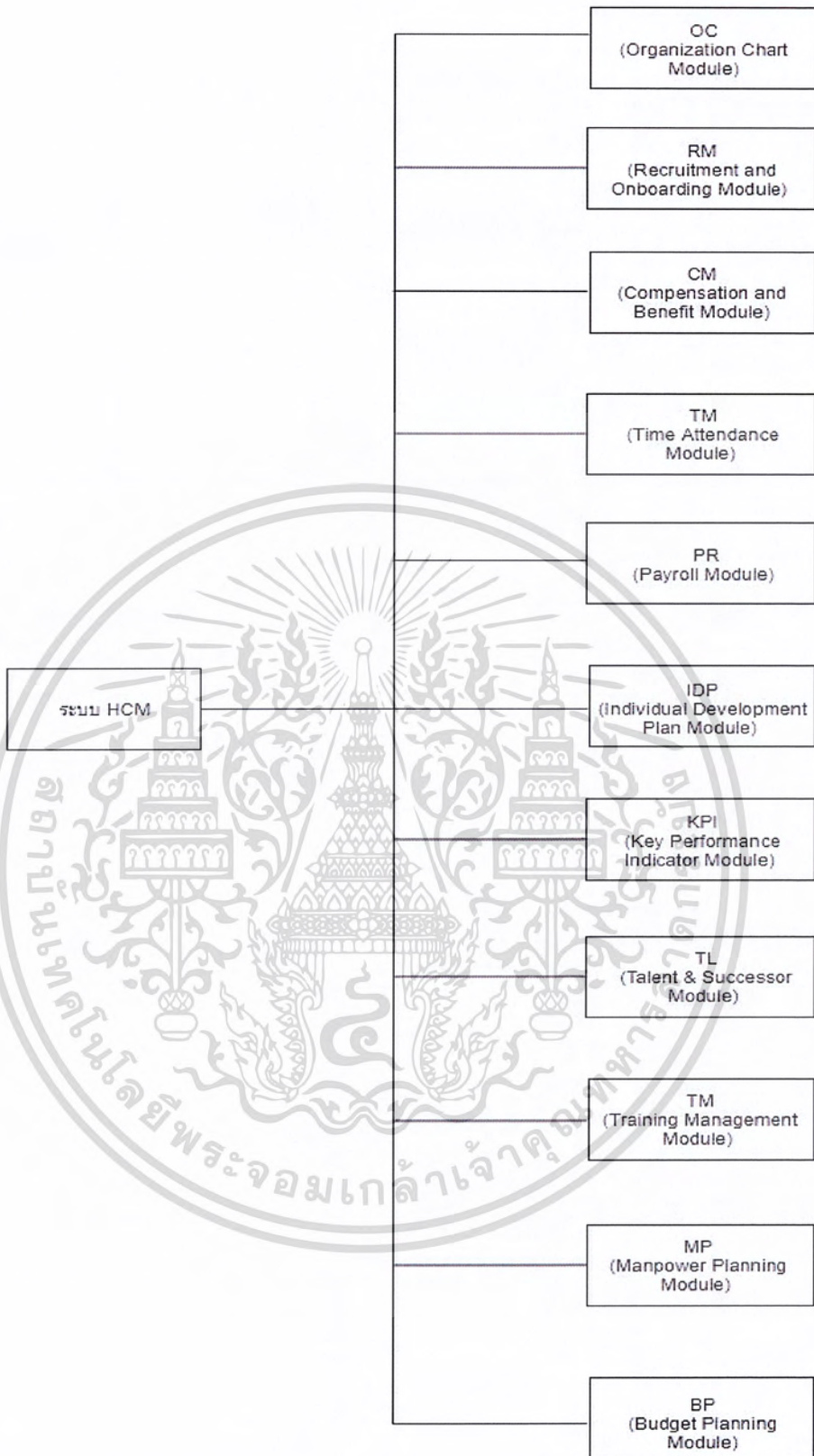
10) **MP Module** หรือ Manpower Planning Module จัดการวางแผนกำลังคนภายในองค์กรในแต่ละรอบปี

11) **BP Module** หรือ การจัดการวางแผนงบประมาณทั้งหมดภายในองค์กรในแต่ละรอบปี

ซึ่งผู้จัดทำได้รับมอบหมายให้ทดสอบเฉพาะในส่วน Organization Chart Module (OC) และ Recruitment and Onboarding Module (RM) เป็นส่วนการจัดการและสรรหาบุคลากรภายในองค์กร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.1 แสดงกระบวนการทำงานทั้งหมดของระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HCM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.1.1 เกี่ยวกับระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ในส่วนการจัดการและสรรหาบุคลากร (Organization Chart Module และ Recruitment and Onboarding Module)

เนื่องจากบริษัท อฟวาแลนท์ จำกัด (Avalant Co.,Ltd.) เป็นซอฟต์แวร์เข้าสู่ต้องมีแผนกฝ่ายบุคคลและการจัดการสรรหาเกี่ยวกับบุคคลค่อนข้างยาก ทางบริษัทมองเห็นความสำคัญตรงนี้จึงได้เตรียมระบบซอฟต์แวร์ไว้เพื่อนำเสนอลูกค้า ซึ่งผู้จัดทำได้มาทดสอบระบบในส่วนการจัดการและสรรหาบุคลากรภายในองค์กร มีหน้าจการทำงาน 2 ส่วนที่เชื่อมโยงกัน คือ

1) ส่วน Employee Self Service (ESS) สำหรับพนักงานทั่วไปรวมถึงแผนกฝ่ายบุคคล (HR) เข้ามาใช้ระบบ ได้แก่

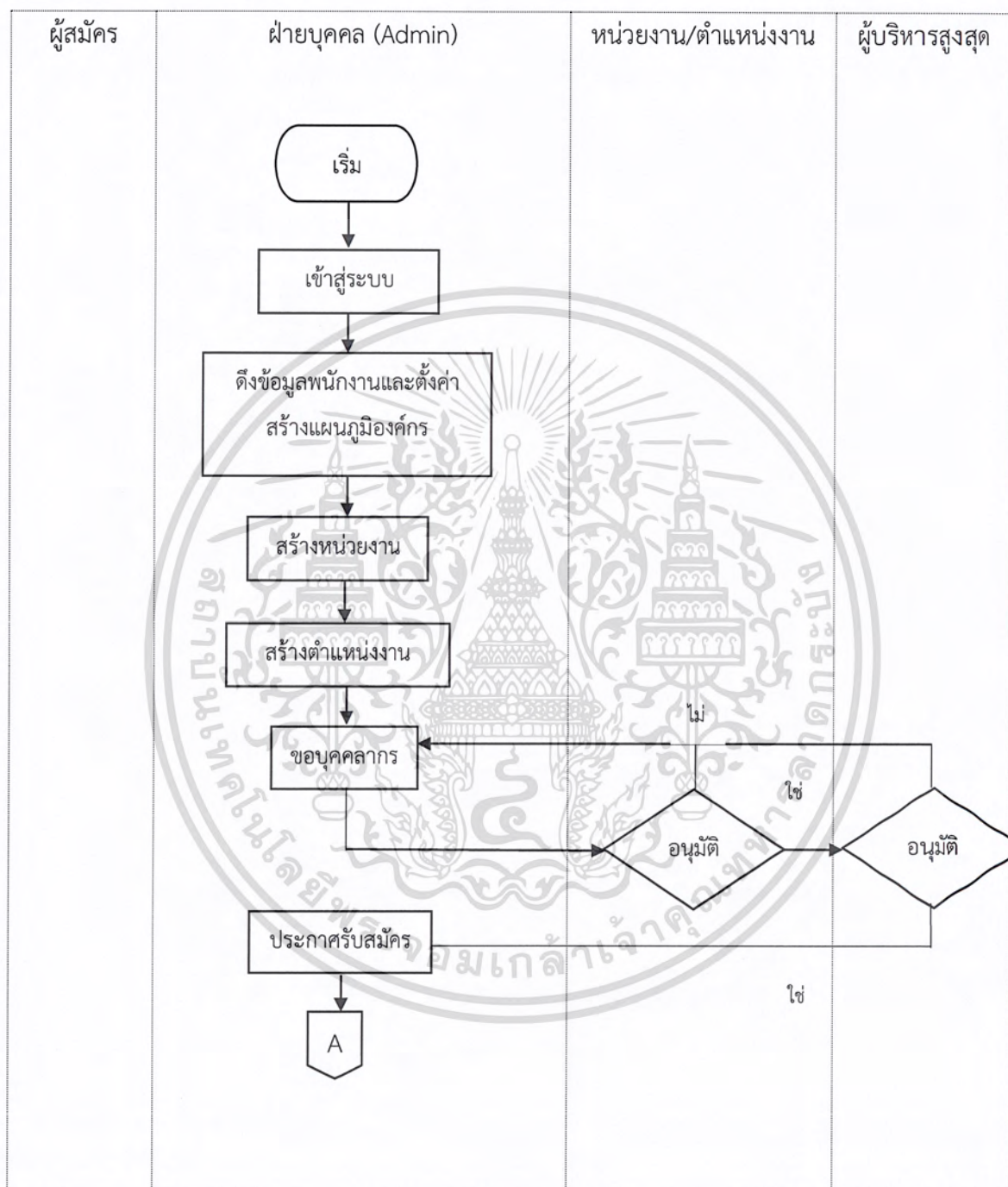
- 1.1 การเข้าสู่ระบบ
- 1.2 การจัดการแผนภูมิภายในองค์กร
- 1.3 การจัดการแผนภูมิของการทำงานภายในทีม
- 1.4 ส่วนแสดงเปิดรับตำแหน่งงานที่ต้องการบุคลากร
- 1.5 ส่วนเชื่อมโยงไปยังส่วนการตั้งค่า (Back Office)

2) ส่วน Back Office (EAF) สำหรับแผนกฝ่ายบุคคล (HR) เข้ามาใช้ระบบและตั้งค่า ได้แก่

- 2.1 การตั้งค่าวางแผนขอบเขตที่องค์กรต้องการสรรหาบุคลากร
- 2.2 ส่วนที่อยู่ของการตอบรับใบคำขออัตรากำลังเพื่อให้ แผนกฝ่ายบุคคล (HR) ทำการประชาสัมพันธ์ประกาศหาบุคลากร
- 2.3 ตรวจสอบคัดกรองผู้สมัครงาน
- 2.4 ปิดการหางาน

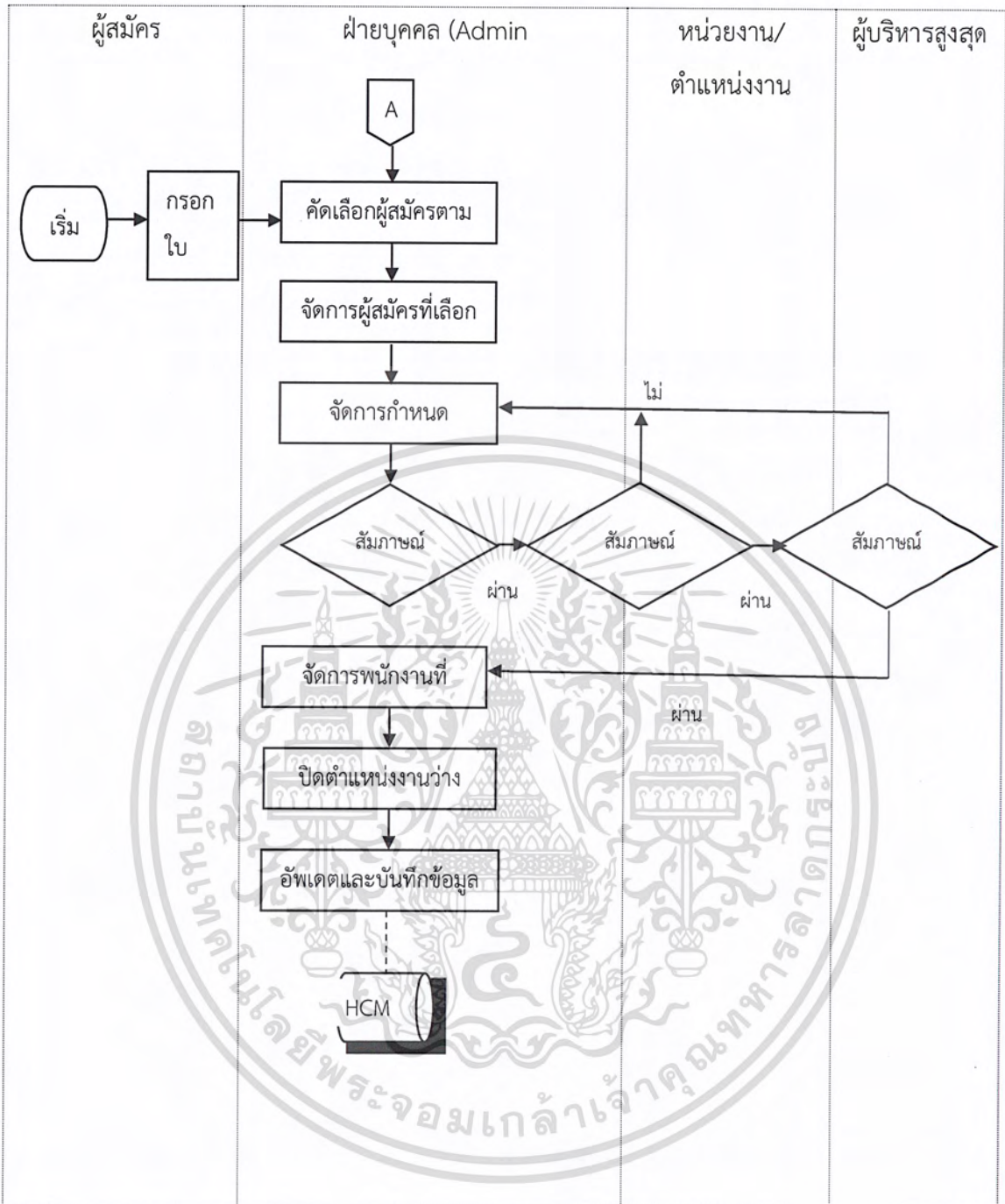
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยมีกระบวนการทำงานของระบบบริหารทรัพยากรบุคคล - การจัดการและสรรหาบุคลากร (Organization Chart Module และ Recruitment and Onboarding Module) ดังรูปที่ 3.2



(ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.2 กระบวนการทำงานของระบบการจัดการและสรรหาบุคลากร (Organization Chart Module และ Recruitment and Onboarding Module)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อธิบายรูปที่ 3.2

1. ไปที่เว็บไซต์ Browser และระบุ URL ซึ่งจะแสดงหน้าจอสำหรับพนักงานเพื่อเข้าสู่ระบบ โดยใช้ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password)
 2. ฝ่ายบุคคล (Admin) ทำการเข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password)
 3. ระบบแสดงหน้าจอการทำงานเพื่อเข้าเมนูการตั้งค่า กำหนดและสร้างแผนภูมิองค์กร โดยสามารถจัดการสร้างหน่วยงาน สร้างตำแหน่งงาน ภายในองค์กร
 4. ฝ่ายบุคคลสามารถขอบุคคลากรเพื่อเพิ่มมายังกล่องตำแหน่งงานโดยทำการยื่นขอต่อหัวหน้าแผนกผ่านระบบ เพื่อให้หัวหน้าแผนกรวมถึงผู้บริหารทำการอนุมัติ
 5. ระบบทำการส่งกล่องตำแหน่งงานว่าง (ต้องการบุคคลากรเพิ่ม) ที่ผ่านการอนุมัติแล้วมายังฝ่ายบุคคลากรจัดการประกาศรับสมัคร
 6. โดยผู้สมัครสามารถกรอกใบสมัครผ่านทางระบบ Admin One Web (EAF)
 7. ฝ่ายบุคคลทำการคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดผ่านทางระบบ
 8. ฝ่ายบุคคลจัดการผู้สมัครที่ได้สมัครเข้ามาผ่านการสัมภาษณ์โดยกำหนดเวลาการสัมภาษณ์ อาจมีการทดสอบและอบรมต่าง ๆ จากการสัมภาษณ์ของหัวหน้าแผนกงานและผู้บริหารสูงสุดเพื่อเก็บข้อมูลหรือคะแนนประกอบการตัดสินใจ
 9. เมื่อได้รับข้อมูลประกอบการตัดสินใจฝ่ายบุคคลคัดเลือกผู้สมัครที่ได้รับการว่าจ้าง เพื่อเตรียมบรรจุเป็นพนักงาน
 10. เมื่อได้ผู้สมัครที่ต้องการแล้วจะทำการปิดการสรรหาและบรรจุพนักงาน (Close Job)
 11. ฝ่ายบุคคลยังสามารถจัดการปรับปรุงข้อมูลพนักงานใหม่และยกเลิกการบรรจุพนักงานได้อีกด้วย ถือเป็นการอัปเดตและบันทึกข้อมูลส่งไประบบ HCM ในส่วนอื่นต่อไป
- 3.1.2 ติดตั้งโปรแกรมที่ใช้ในการทดสอบและเตรียมข้อมูลเพื่อทำการทดสอบ

- โปรแกรม Navicat สำหรับตรวจสอบข้อมูลในฐานข้อมูลโดยจะใช้เชื่อมต่อและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ใช้ทดสอบระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ชื่อ (User) และรหัส (Password) ของบุคคลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบเพื่อทำการทดสอบ

3.1.3 ทำความเข้าใจศึกษากรณีทดสอบ (Test case) เพื่อเตรียมการไว้สำหรับบันทึกผลการทดสอบ

1	Test Case ID	Description	TS Description	Expected Result	Result	Defect	Date	Executed By
27	TC_OC001_000 0000004	ตรวจสอบความถูกต้องของการสร้าง Organization Node กรณีสร้างสำเร็จ	1 ทำการคลิกไอคอน Create ใน Organization Node ที่ต้องการ	ระบบแสดงหน้าจอ New Organization Node	Passed		02/04/2019	K.Kanokwan
28			2 ทำการระบุข้อมูล Organization Node	สามารถระบุข้อมูลได้	Passed		02/04/2019	K.Kanokwan
29			3 ทำการคลิกปุ่ม Add	1. ระบบตรวจสอบข้อมูลที่เป็นระเบียบ 2. ระบบทำการสร้าง Organization Node	Passed		02/04/2019	K.Kanokwan
30	TC_OC001_000 0000005	ตรวจสอบความถูกต้องของการสร้าง Organization Node กรณีระบุข้อมูลที่	1 ทำการคลิกไอคอน Create ใน Organization Node ที่ต้องการ	ระบบแสดงหน้าจอ New Organization Node	Passed		02/04/2019	K.Kanokwan
31			2 ทำการระบุข้อมูล กรณีระบุข้อมูลที่จำเป็นไม่ครบถ้วน	สามารถระบุข้อมูลได้	Passed		02/04/2019	K.Kanokwan
32			3 ทำการคลิกปุ่ม Add	1. ระบบตรวจสอบข้อมูลที่เป็นระเบียบ 2. ไม่สามารถสร้าง Organization Node ได้ ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน	Passed		02/04/2019	K.Kanokwan
	TC_OC001_000 0000006	ตรวจสอบความถูกต้องของหน้าจอ Edit Organization Node	1 ทำการคลิกไอคอน Edit ใน Organization Node ที่ต้องการ	ระบบแสดงหน้าจอ Edit Organization Node ประกอบด้วยฟิลด์ บัญ และส่วนต่างๆ ดังนี้ - ฟิลด์ Node Type	Stopper	1488	2/4/2019	K.Kanokwan

รูปที่ 3.3 ตัวอย่าง Test Cast

3.1.4 ทำการทดสอบระบบบนเครื่อง System Integration Tests (SIT) ที่โปรแกรมเมอร์ทำการติดตั้งโดยใช้ Server ภายใน ซึ่งในส่วนนี้มีเพียงโปรแกรมเมอร์และผู้ทดสอบระบบเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์ได้ โดยจะทดสอบทั้ง User Interface และฟังก์ชันการทำงานตามขั้นตอนที่ใช้งานจริง แล้วบันทึกผลการทดสอบลงในเอกสาร Test case

3.1.5 การทดสอบระบบ ในทุกครั้งที่พบข้อผิดพลาด (Defect) ของการทดสอบให้บันทึกข้อผิดพลาด หรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า การ Log Defect นั้นลงบนแผนงาน (Google Sheet) โดยต้องเขียนรายละเอียดขั้นตอนการเจอ Defect แล้วปรับสถานะเป็น “Open” เพื่อให้ Developer เข้ามาตรวจสอบและแก้ไข

3.1.6 สรุปผลการทดสอบ ตาม Test case โดยสรุปความคืบหน้าของการทดสอบระบบ และจำนวนข้อผิดพลาดที่พบ รวมไปถึงการปิดข้อผิดพลาด ซึ่งใช้ฟังก์ชันของ Excel ในการสรุปผลประจำวัน

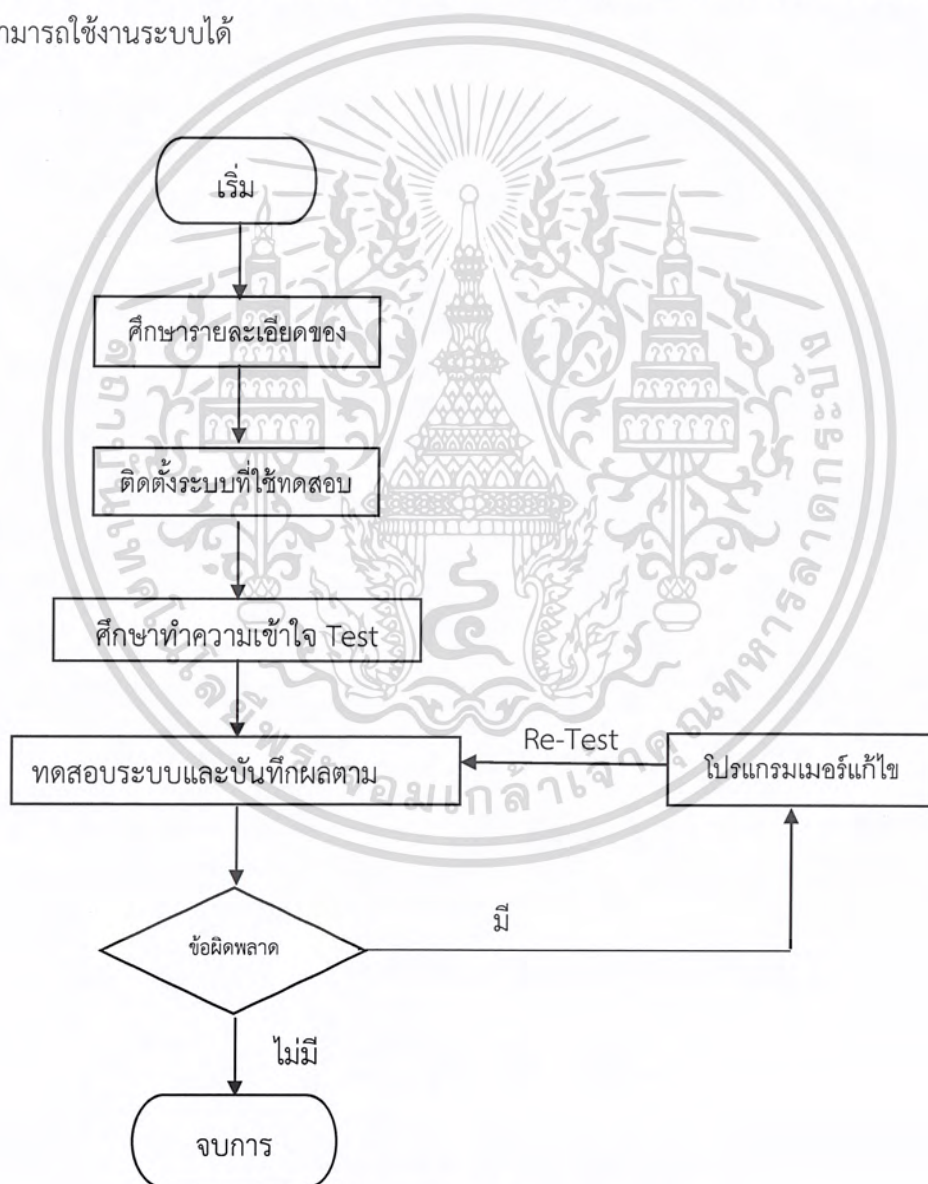
3.1.7 หลังจากโปรแกรมเมอร์ ได้ทราบและแก้ไขข้อผิดพลาด (Defect) เรียบร้อยแล้ว จะ Deploy ระบบให้เพื่อทำการทดสอบอีกครั้งโดยจะทำการปรับสถานะของรายการข้อผิดพลาดเป็น "Delivered to Test" ซึ่งหมายถึงทำการแก้ไขข้อผิดพลาดและพร้อมให้ Tester ทำการทดสอบอีกครั้ง(Re-Test)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.8 หากทำการทดสอบข้อผิดพลาดแล้วยังทำงานไม่ถูกต้องหรือพบข้อผิดพลาดเพิ่มเติม Tester จะทำการปรับสถานะข้อผิดพลาดเป็น "Re-Open" พร้อมทั้งระบุรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อส่งกลับไปยัง Developer

3.1.9 หากทำการทดสอบข้อผิดพลาดแล้วระบบทำงานถูกต้องและไม่พบข้อผิดพลาดเพิ่มเติม Tester จะทำการปรับสถานะข้อผิดพลาดเป็น "Passed Test" พร้อมทั้งระบุ Close Date ถือว่าการทดสอบตามขั้นตอนการทดสอบ (Test Case/Script)

3.1.10 ทำวนซ้ำลักษณะตามข้อที่กล่าวมาจนกว่าจะพบข้อผิดพลาดน้อยที่สุดแล้วโปรแกรมเมอร์จึงจะทำการติดตั้งเว็บไซต์บนเครื่องจริง (deploy to production) เพื่อเปิดให้ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถใช้งานระบบได้



รูปที่ 3.4 ขั้นตอนการดำเนินการของการทดสอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 อุปกรณ์และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการทดสอบระบบ

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook
2. ซอฟต์แวร์ (Software) ที่เกี่ยวข้อง
 - 2.1 Microsoft Window 10 (ระบบปฏิบัติการ)
 - 2.2 Microsoft Excel 2016
 - 2.3 Google Sheets
 - 2.4 Browser Google Chrome
 - 2.5 โปรแกรม Navicat Premium



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

ผลการดำเนินงาน

การทดสอบระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ในส่วนการจัดการและสรรหาบุคลากรนี้ได้ใช้กรณีทดสอบ (Test Case) เพื่อทำการทดสอบให้ระบบปฏิบัติงานได้ตามผลลัพธ์ที่คาดหวัง (Expected Results) ซึ่งจะอิงตาม ฟังก์ชันการทำงานตามขั้นตอนที่ใช้งานจริงของระบบ โดยข้าพเจ้าได้ทำการบันทึกและรวบรวมผลลัพธ์ไว้ดังนี้

4.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

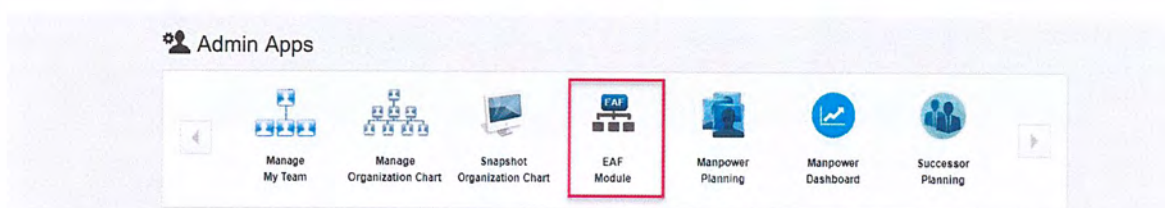
แสดงหน้าจอสำหรับพนักงานเพื่อเข้าสู่ระบบโดยประกอบด้วยช่องระบุ ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ปุ่มเข้างาน/ออกงาน (Check in/out) และมีปุ่มล็อกอิน (Log in) เพื่อเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 4.1



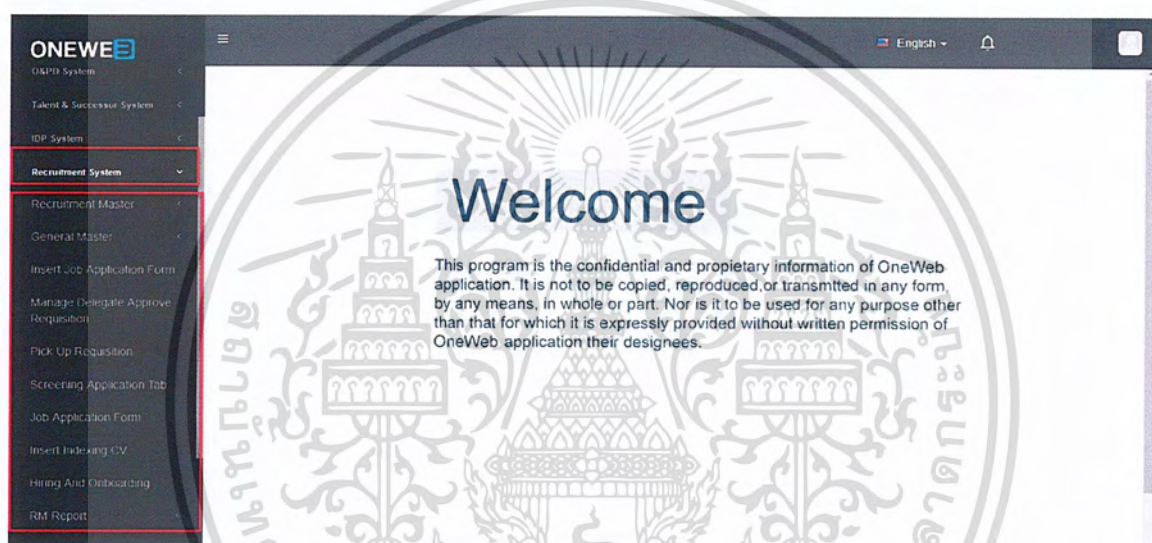
รูปที่ 4.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ ESS

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คลิกเมนู EAF Module ระบบแสดงหน้าจอ Back Office สำหรับการกำหนดและตั้งค่าจัดการกระบวนการต่าง ๆ ภายในองค์กร ดังรูปที่ 4.2 และ 4.3



รูปที่ 4.2 เมนูสำหรับเข้าสู่หน้า Back Office



รูปที่ 4.3 หน้าจอ EAF Module แสดงเมนูหลัก

4.2 การตั้งค่าเมนูหลัก Recruitment Master และ General Master

เป็นเมนูสำหรับกำหนดและวางแผนตั้งค่าข้อมูลหลักในส่วนการสรรหาบุคลากร ประกอบด้วยเมนูย่อย ดังรูปที่ 4.4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.4 แถบเมนูตั้งค่าข้อมูลหลัก

4.2.1 หน้าจอประเภทตำแหน่งงานที่ว่าง (Vacancy Type)

เมื่อคลิกเมนูย่อย Vacancy Type ระบบแสดงหน้าจอการค้นหา ดังรูปที่ 4.5 โดยหน้าจี้สามารถค้นหาประเภทตำแหน่งงานว่างที่ต้องการได้โดยระบบเงื่อนไขการค้นหาและคลิกปุ่ม Search ระบบจะแสดงรายการในตารางแสดงผลการค้นหา ผู้ใช้สามารถเพิ่ม ลบหรือปรับปรุงข้อมูลในส่วนนี้ได้

ลำดับที่	Vacancy Type Code	Vacancy Type Name	Active
1	001	Budget Head Count	Active
2	002	New Business Case	Active

รูปที่ 4.5 หน้าจอแสดงการค้นหา Vacancy Type

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.1.1 กรณีและผลการทดสอบ

ตารางข้างล่างดังต่อไปนี้คือ ตารางบันทึกผลของกรณีทดสอบ ประเภทตำแหน่งงานที่ว่าง (Vacancy Type)

ตารางที่ 4.1 กรณีทดสอบของประเภทตำแหน่งงานที่ว่าง (Vacancy Type)


No.	Test Case	Result	Executed By	Note
1	ตรวจสอบฟิลด์ Vacancy Type Master Data	Pass	K.Kanokwan	
2	ตรวจสอบฟิลด์ Vacancy Code	Pass	K.Kanokwan	
3	ตรวจสอบฟิลด์ Vacancy Name	Pass	K.Kanokwan	
4	ตรวจสอบฟิลด์ Active	Pass	K.Kanokwan	
5	ตรวจสอบปุ่ม Save	Pass	K.Kanokwan	
6	ตรวจสอบปุ่ม Cancel	Pass	K.Kanokwan	
7	ตรวจสอบความถูกต้องของระบบเมื่อสร้าง Vacancy Type สำเร็จ	Pass	K.Kanokwan	
8	ตรวจสอบความถูกต้องของระบบเมื่อ updating Vacancy Type สำเร็จ	Pass	K.Kanokwan	
9	ตรวจสอบความถูกต้องของระบบเมื่อ deleting Vacancy Type สำเร็จ	Failed	K.Kanokwan	ระบบไม่แสดง Pop-up แจ้งเตือนตอนลบข้อมูล

สรุปผลการทดสอบ หลังจากได้มีการทดสอบประเภทตำแหน่งงานที่ว่าง (Vacancy Type)

พบข้อผิดพลาดดังตารางที่ 4.2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 แสดงข้อผิดพลาดที่พบของประเภทตำแหน่งงานที่ว่าง (Vacancy Type)

Platform: Web
Browser: Chrome
Module: RM
Screen/Path: EAF > Recruitment System > Recruitment Master > Vacancy Type
<p>1.ปัญหาที่พบ: ระบบไม่แสดง Pop-up แจ้งเตือนตอนลบข้อมูล</p> <p>ผลลัพธ์ที่คาดหวัง : ระบบต้องแสดง Pop-up แจ้งเตือนการลบข้อมูล</p> <p>2.ปัญหาที่พบ: ระบบแสดงปุ่มสลับกัน</p>  <p>ผลลัพธ์ที่คาดหวัง : ระบบต้องแสดง ปุ่ม Save ก่อน ปุ่ม Cancel</p>

4.2.2 หน้าจอประเภทพนักงาน (EMPLOYEE TYPE)

สำหรับตั้งค่าประเภทพนักงานในองค์กร โดยข้อมูลที่ตั้งค่าจะเชื่อมโยงกับข้อมูลพนักงาน เมื่อคลิกเมนูย่อย Employee Type ระบบแสดงหน้าจอการค้นหา ดังรูปที่ 4.6 โดยหน้าจอนี้สามารถค้นหาประเภทพนักงานที่ต้องการได้โดยระบุเงื่อนไขการค้นหาและคลิกปุ่ม Search ระบบจะแสดงรายการในตารางแสดงผลการค้นหา ผู้ใช้สามารถเพิ่ม ลบหรือปรับปรุงข้อมูลในส่วนนี้ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Employee Type							
Employee Group	Employee Type	Sales Type					
--Please Select--		--Please Select--					
Active							
Active							
<input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Search"/>							
ลำดับที่	Employee Group	Sales Type	Employee Type	Effective Date	End Date	Active	
1	Full Time (AVA Solution Works)	Avalant	AVA	01/01/2000	01/01/2999	Active	
2	Full Time (Avalant)		Full Time	03/03/2019	04/03/2019	Active	
3	Full Time (Avalant)		Full Time2	01/03/2019	01/03/2019	Active	
4	Full Time (Avalant)		Test Employee Type	03/03/2019	04/03/2019	Active	
5	Full Time (Avalant)		Full Time1	01/03/2019	01/03/2019	Active	
Total Records found : 5							
				Page 1 of 1	View 20	per page	

รูปที่ 4.6 หน้าจอแสดงการค้นหา Employee Type

4.2.2.1 กรณีและผลการทดสอบ

ตารางข้างล่างดังต่อไปนี้คือ ตารางบันทึกผลของกรณีสอบ ประเภทพนักงาน (Employee Type)

ตารางที่ 4.3 กรณีทดสอบของประเภทพนักงาน (Employee Type)

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
1	ตรวจสอบความถูกต้องฟิลด์ Employee Type Master	Pass	K.Kanokwan	
2	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ Employee Group	Pass	K.Kanokwan	
3	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ Sales Type	Pass	K.Kanokwan	
4	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ Employee Type	Pass	K.Kanokwan	
5	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ Effective Date	Pass	K.Kanokwan	
6	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ End Date	Pass	K.Kanokwan	
7	ตรวจสอบปุ่ม Save	Pass	K.Kanokwan	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำใบใช้

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
8	ตรวจสอบปุ่ม Cancel	Pass	K.Kanokwan	
9	ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ เมื่อทำการสร้าง Employee Type สำเร็จ	Failed	K.Kanokwan	ระบบไม่แสดงข้อมูลบางฟิลด์ในตาราง
10	ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ เมื่อทำการปรับปรุง Employee Type สำเร็จ	Pass	K.Kanokwan	
11	ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ เมื่อทำการลบ Employee type สำเร็จ	Pass	K.Kanokwan	

สรุปผลการทดสอบ

หลังจากได้มีการทดสอบประเภทพนักงาน (Employee type) พบข้อผิดพลาดดังตารางที่ 4.4

ตารางที่ 4.4 แสดงข้อผิดพลาดของการทดสอบ ประเภทพนักงาน (Employee type)

Platform:	Web
Browser:	Chrome
Module:	RM
Screen/Path:	EAF > Recruitment System > Recruitment Master > Employee Type

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(ต่อ)

1.ปัญหาที่พบ: กรณีเพิ่ม Employee Type สำเร็จ ระบบไม่แสดงข้อมูลบางฟิลด์ ในตารางแสดงผลการค้นหา

ลำดับที่	Employee Group	Sales Type	Employee Type	Effective Date	End Date	Active
1	Full Time (AVA Solution Works)		นักศึกษาฝึกงาน	25/04/2019	30/04/2019	Active
2	Full Time (Avalant)		Full Time	03/03/2019	04/03/2019	Active
3	Full Time (Avalant)		Full Time2	01/03/2019	01/03/2019	Active
4	Full Time (Avalant)		AVA	17/03/2019	17/03/2019	Inactive
5			asdf11	01/10/2019	31/12/2019	Active

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง : ระบบควรแสดงรายการที่บันทึกไป โดยแสดงข้อมูลครบทุกฟิลด์

4.2.3 หน้าจอแสดง (Cost Center)

สำหรับตั้งค่า เพื่อใช้ในการอ้างอิงงบประมาณของแต่ละหน่วยงานเมื่อคลิกเมนูย่อย Cost Center ระบบแสดงหน้าจอการค้นหา ดังรูปที่ 4.7 โดยหน้านี้สามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้ โดยระบุเงื่อนไขการค้นหาและคลิกปุ่ม Search ระบบจะแสดงรายการในตารางแสดงผลการค้นหา ผู้ใช้สามารถเพิ่ม ลบหรือปรับปรุงข้อมูลในส่วนนี้ได้

ลำดับที่	Cost Center	Description	Effective Date	End Date	Active
1		หนักลี	01/03/2019	31/03/2019	Active

Total Records found : 1

Page 1 of 1 View 20 per page

รูปที่ 4.7 หน้าจอแสดงการค้นหา Cost Center

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.3.1 กรณีและผลการทดสอบ

ตารางข้างล่างดังต่อไปนี้คือ ตารางบันทึกผลของกรณีทดสอบ งบประมาณของแต่ละหน่วยงาน (Cost Center)

ตารางที่ 4.5 กรณีทดสอบของงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน (Cost Center)

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
1	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ Cost Center Master Data	Pass	K.Kanokwan	
2	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ Cost Center	Pass	K.Kanokwan	
3	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ Description	Pass	K.Kanokwan	
4	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ Effective Date	Pass	K.Kanokwan	
5	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ End Date	Pass	K.Kanokwan	
6	ตรวจสอบปุ่ม Save	Pass	K.Kanokwan	
7	ตรวจสอบปุ่ม Cancel	Pass	K.Kanokwan	
8	ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ เมื่อสร้าง Cost Center สำเร็จ	Pass	K.Kanokwan	
9	ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ เมื่อ updating Cost Center สำเร็จ	Pass	K.Kanokwan	
10	ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ Copy สำเร็จ	Pass	K.Kanokwan	
11	ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ เมื่อ deleting Cost Center สำเร็จ	Pass	K.Kanokwan	

สรุปผลการทดสอบ

หลังจากได้มีการทดสอบ งบประมาณของแต่ละหน่วยงาน (Cost Center) ได้ผลลัพธ์ผ่าน

เอกสารทั้งหมด เอกสารที่ส่งวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.4 หน้าจอแสดงสถานที่ทำงาน (Location Master)

สำหรับตั้งค่าสถานที่ทำงานหรือสาขาในองค์กร โดยข้อมูลที่ตั้งค่าจะเชื่อมโยงกับข้อมูลพนักงาน เมื่อคลิกเมนูย่อย Location Master ระบบแสดงหน้าจอการค้นหา ดังรูปที่ 4.8 โดยหน้านี้สามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้โดยระบุเงื่อนไขการค้นหาและคลิกปุ่ม Search ระบบจะแสดงรายการในตารางแสดงผลการค้นหา ผู้ใช้สามารถเพิ่ม ลบหรือปรับปรุงข้อมูลในส่วนนี้ได้

รูปที่ 4.8 หน้าจอแสดงการค้นหา Location Master

4.2.4.1 กรณีและผลการทดสอบ

ตารางข้างล่างดังต่อไปนี้คือ ตารางบันทึกผลของกรณีทดสอบ สถานที่ทำงาน (Location Master)

ตารางที่ 4.6 กรณีทดสอบของสถานที่ทำงาน (Location Master)

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
1	ตรวจสอบความถูกต้องของหน้าจอ Location Master	Pass	K.Kanokwan	
:	:	:	:	
:	:	:	:	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
7	ตรวจสอบความถูกต้องของการเพิ่มข้อมูล	Failed	K.Kanokwan	บันทึก Location Code*ไม่ ถูกต้อง
8	ตรวจสอบความถูกต้องของการเพิ่มข้อมูล กรณีไม่กรอกข้อมูล	Pass	K.Kanokwan	
9	ตรวจสอบความถูกต้องของการเพิ่มข้อมูล กรณีกรอกข้อมูลตามฟิลด์บังคับ (ไม่ครบ)	Pass	K.Kanokwan	
:	:	:	:	
17	ตรวจสอบความถูกต้องของการลบข้อมูล	Failed	K.Kanokwan	ไม่มีแจ้ง ลบ

หมายเหตุ: สามารถดูตารางเพิ่มเติมได้ที่ภาคผนวก ก

สรุปผลการทดสอบ

หลังจากได้มีการทดสอบของสถานที่ทำงาน (Location Master) พบข้อผิดพลาด
ดังตารางที่ 4.7

ตารางที่ 4.7 แสดงข้อผิดพลาดของการทดสอบ สถานที่ทำงาน (Location Master)

Platform:	Web
Browser:	Chrome
Module:	RM
Screen/Path:	EAF > Recruitment System > Recruitment Master > Location Master

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(ต่อ)

1.ปัญหาที่พบ: ระบบไม่มีข้อความแจ้งเตือนเมื่อกดปุ่ม Delete

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง : ระบบต้องแสดงข้อความ ” *Are you sure to Delete?”แจ้งเตือนการลบข้อมูล

2.ปัญหาที่พบ: ระบบแสดงข้อมูลที่บันทึกไม่ถูกต้อง เมื่อกรอกข้อมูลบนฟิลด์ Location Code*

ลำดับที่	Location Code	Location Name	Active
1	LC000000026	Laksi	Active
2	LC000000060	Laksi	Active
3	0LC000000001	Sathom	Active
4	LC000000045	test111	Active
5	LC000000067	มันนวิ	Active
6	LC000000072	พลกสิ	Active

Location Master

Save Cancel

Location Master

Location Code* L01

DESCRIPTION* มันนวิ

Tel

Fax

Address

Location Name* มันนวิ

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง : ระบบต้องแสดงข้อมูลที่ทำการบันทึกอย่างถูกต้อง

4.2.5 หน้าจอแสดงประเภทของงาน (Job Function)

สำหรับตั้งค่าประเภทของงานในองค์กร เมื่อคลิกเมนูย่อย Job Function ระบบแสดงหน้าจอการค้นหา ดังรูปที่ 4.9 โดยหน้านี้สามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้โดยระบุเงื่อนไขการค้นหา และคลิกปุ่ม Search ระบบจะแสดงรายการในตารางแสดงผลการค้นหา ผู้ใช้สามารถเพิ่ม ลบหรือปรับปรุงข้อมูลในส่วนนี้ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปที่ 4.9 หน้าจอแสดงการค้นหา Job Function

4.2.5.1 กรณีและผลการทดสอบ

ตารางข้างล่างดังต่อไปนี้คือ ตารางบันทึกผลของกรณีทดสอบ ประเภทของงาน (Job Function)

ตารางที่ 4.8 กรณีทดสอบของประเภทของงาน (Job Function)

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
1	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ Job Function	Pass	K.Kanokwan	
2	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ Effective Date	Pass	K.Kanokwan	
3	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ End Date	Pass	K.Kanokwan	
4	ตรวจสอบปุ่ม Save	Pass	K.Kanokwan	
5	ตรวจสอบปุ่ม Cancel	Pass	K.Kanokwan	
6	ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ เมื่อ creating Job Function สำเร็จ	Pass	K.Kanokwan	
7	ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ เมื่อ updating Job Function สำเร็จ	Pass	K.Kanokwan	
8	ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ Copy สำเร็จ	Pass	K.Kanokwan	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

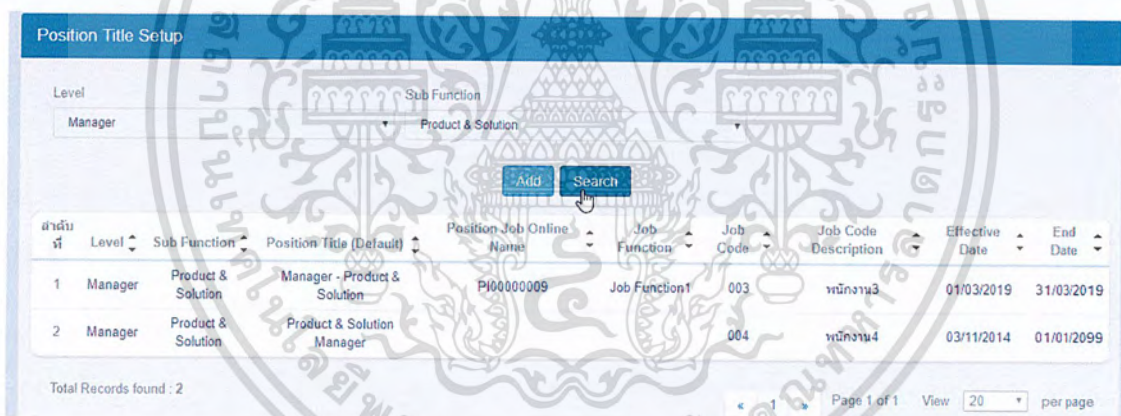
No.	Test Case	Result	Executed By	Note
9	ตรวจสอบความถูกต้องของระบบเมื่อ deleting Job Function สำเร็จ	Pass	K.Kanokwan	

สรุปผลการทดสอบ

หลังจากได้มีการทดสอบประเภทของงาน (Job Function) ได้ผลลัพธ์ผ่านทั้งหมด

4.2.6 หน้าจอแสดงตำแหน่งงาน (Position Title)

สำหรับตั้งค่าตำแหน่งงานในองค์กร เมื่อคลิกเมนูย่อย Position Title ระบบแสดงหน้าจอการค้นหา ดังรูปที่ 4.10 โดยหน้าจอนี้สามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้โดยระบุเงื่อนไขการค้นหาและคลิกปุ่ม Search ระบบจะแสดงรายการในตารางแสดงผลการค้นหา ผู้ใช้สามารถเพิ่ม ลบหรือปรับปรุงข้อมูลในส่วนนี้ได้



ลำดับที่	Level	Sub Function	Position Title (Default)	Position Job Online Name	Job Function	Job Code	Job Code Description	Effective Date	End Date
1	Manager	Product & Solution	Manager - Product & Solution	PI00000009	Job Function1	003	พนักงาน3	01/03/2019	31/03/2019
2	Manager	Product & Solution	Product & Solution Manager			004	พนักงาน4	03/11/2014	01/01/2099

รูปที่ 4.10 หน้าจอแสดงการค้นหา Position Title

4.2.6.1 กรณีและผลการทดสอบ

ตารางข้างล่างดังต่อไปนี้คือ ตารางบันทึกผลของกรณีทดสอบ ตำแหน่งงาน (Position Title)

ตารางที่ 4.9 กรณีทดสอบของตำแหน่งงาน (Position Title)

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
1	ตรวจสอบฟิลด์ Level	Pass	K.Kanokwan	

เอกสารนี้เป็นเอกสารทสวงนวิชาห้บการใ้งานเพื่การศีกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
2	ตรวจสอบฟิลด์ Sub Function	Pass	K.Kanokwan	
3	ตรวจสอบฟิลด์ Position Title (Default)	Pass	K.Kanokwan	
4	ตรวจสอบฟิลด์ Job Function	Pass	K.Kanokwan	
:	:	:	:	
:	:	:	:	
12	ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ เมื่อ deleting Position Title สำเร็จ	Pass	K.Kanokwan	
13	ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ เมื่อ กด Copy สำเร็จ	Pass	K.Kanokwan	

หมายเหตุ: สามารถดูตารางเพิ่มเติมได้ที่ภาคผนวก ก

สรุปผลการทดสอบ

หลังจากได้มีการทดสอบตำแหน่งงาน (Position Title) ได้ผลลัพธ์ผ่านทั้งหมด

4.2.7 หน้าจอแสดง รายละเอียดของงาน (Job Description)

สำหรับกำหนดรายละเอียดของตำแหน่งงาน เมื่อคลิกเมนูย่อย Job Description ระบบแสดงหน้าจอการค้นหา ดังรูปที่ 4.11 หน้านี้สามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้โดยคลิกเลือกข้อมูลฟิลด์ Position Title และคลิกปุ่ม Search ระบบจะแสดงรายการในตารางแสดงผลการค้นหา ผู้ใช้สามารถเพิ่ม ลบหรือปรับปรุงข้อมูลในส่วนนี้ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ที่ 4.11 หน้าจอแสดงการค้นหา Job Description หน้าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยสามารถเพิ่มรายละเอียดตามหัวข้อย่อย ดังนี้

- **Responsibilities** เป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน ผู้ใช้งานสามารถคลิกปุ่ม Add ระบบจะแสดงหน้าจอการเพิ่ม Responsibilities ดังรูปที่ 4.12 โดยการระบุข้อมูลจากนั้นคลิกปุ่ม Save

รูปที่ 4.12 หน้าจอแสดงการเพิ่ม Responsibilities

- **Customer Relationship** เป็นการกำหนดกลุ่มคนที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน ผู้ใช้งานสามารถคลิกปุ่ม Add ระบบจะแสดงหน้าจอการเพิ่ม Customer Relationship ดังรูปที่ 4.13 โดยการระบุข้อมูลจากนั้นคลิกปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล

รูปที่ 4.13 หน้าจอแสดงการเพิ่ม Customer Relationship

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- **Approved Authority** เป็นการกำหนดผู้มีอำนาจในการอนุมัติของตำแหน่งงาน ผู้ใช้งานสามารถคลิกปุ่ม Add ระบบจะแสดงหน้าจอการเพิ่ม Approved Authority ดังรูปที่ 4.14 โดยการระบุข้อมูลจากนั้นคลิกปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล

รูปที่ 4.14 หน้าจอแสดงการเพิ่ม Approved Authority

- **Position Qualification** เป็นการกำหนดคุณสมบัติในเรื่องของการศึกษาและประสบการณ์ ผู้ใช้งานสามารถคลิกปุ่ม Add ในส่วนของ Education และ Experiences ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 4.15 และ 4.16 โดยการระบุข้อมูลจากนั้นคลิกปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล

รูปที่ 4.15 หน้าจอแสดงการเพิ่ม Education

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปที่ 4.16 หน้าจอแสดงการเพิ่ม Experiences

ผู้ใช้งานสามารถปรับปรุงการกำหนดรายละเอียดของตำแหน่งงาน ได้โดยการเลือกรายการที่ต้องการ ทำการปรับปรุงข้อมูลและ คลิกปุ่ม Update เพื่อบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลง ดังรูปที่ 4.17 และผู้ใช้งานยังสามารถลบข้อมูลได้โดยการเลือกรายการที่ต้องการ และคลิกปุ่ม Delete

รูปที่ 4.17 หน้าจอแสดงการปรับปรุง Job Description

4.2.7.1 กรณีและผลการทดสอบ

ตารางข้างล่างดังต่อไปนี้คือ ตารางบันทึกผลของกรณีทดสอบ รายละเอียดของงาน (Job Description)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 กรณีทดสอบของรายละเอียดของงาน (Job Description)

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
1	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ Position Title	Pass	K.Kanokwan	
2	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ Main Purpose of Job	Pass	K.Kanokwan	
3	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ Effective Date	Pass	K.Kanokwan	
4	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ End Date	Pass	K.Kanokwan	
5	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ในแถบ Responsibilities	Pass	K.Kanokwan	
6	ตรวจสอบปุ่ม Add	Pass	K.Kanokwan	
7	ตรวจสอบปุ่ม Delete	Pass	K.Kanokwan	
8	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ในหน้าเพิ่ม Responsibility (pop up)	Pass	K.Kanokwan	
:	:	:	:	:
39	ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ เมื่อทำการลบ Job Description สำเร็จ	Pass	K.Kanokwan	

หมายเหตุ: สามารถดูตารางเพิ่มเติมได้ที่ภาคผนวก ก

สรุปผลการทดสอบ

หลังจากได้มีการทดสอบ รายละเอียดของงาน (Job Description) พบข้อผิดพลาด ดังตารางที่ 4.11

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.11 แสดงข้อผิดพลาดของการทดสอบรายละเอียดของงาน (Job Description)

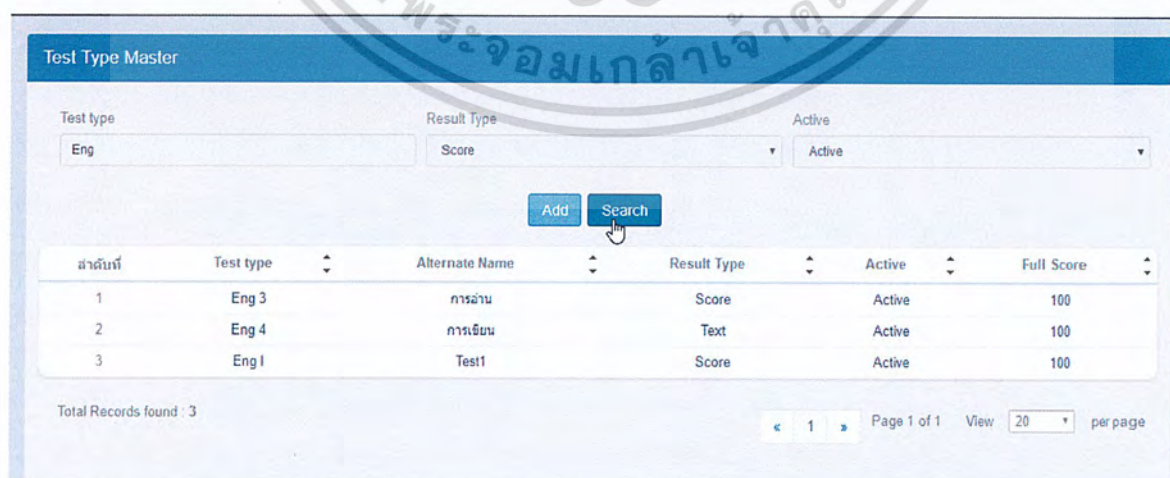
Platform:	Web
Browser:	Chrome
Module:	RM
Screen/Path:	EAF > Recruitment System > Recruitment Master > Job Description

1.ปัญหาที่พบ: เมื่อกดปุ่ม Delete ระบบแสดง "ERROR: relation "his_group_id" does not exist Position:" **ผลลัพธ์ที่คาดหวัง:** ระบบสามารถลบข้อมูลได้โดยไม่แสดงERROR

2.ปัญหาที่พบ: กรณี เพิ่ม Customer Relationship สำเร็จ แต่กดปุ่ม Save/Update (Header) กลับเข้ามาข้อมูลหาย **ผลลัพธ์ที่คาดหวัง:** กลับเข้ามาระบบต้องแสดงข้อมูล Customer Relationship ที่บันทึกไว้ถูกต้อง

4.2.8 หน้าจอแสดง หัวข้อการทดสอบผู้สมัคร (Test Type)

สำหรับตั้งค่าหัวข้อการทดสอบผู้สมัคร เมื่อคลิกเมนูย่อย Test Type ระบบแสดงหน้าจอการค้นหา ดังรูปที่ 4.18 โดยหน้าจอนี้สามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้โดยระบุเงื่อนไขการค้นหาและคลิกปุ่ม Search ระบบจะแสดงรายการในตารางแสดงผลการค้นหา ผู้ใช้สามารถเพิ่ม ลบหรือปรับปรุงข้อมูลในส่วนนี้ได้



The screenshot shows the 'Test Type Master' interface. At the top, there are dropdown menus for 'Test type' (set to 'Eng'), 'Result Type' (set to 'Score'), and 'Active' (set to 'Active'). Below these are 'Add' and 'Search' buttons. The main area contains a table with the following data:

ลำดับที่	Test type	Alternate Name	Result Type	Active	Full Score
1	Eng 3	การอ่าน	Score	Active	100
2	Eng 4	การเขียน	Text	Active	100
3	Eng 1	Test1	Score	Active	100

At the bottom, it indicates 'Total Records found : 3' and 'Page 1 of 1' with a 'View 20 per page' option.

รูปที่ 4.18 หน้าจอแสดงการค้นหา Test Type

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น มิใช่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.8.1 กรณีและผลการทดสอบ

ตารางข้างล่างดังต่อไปนี้คือ ตารางบันทึกผลของกรณีทดสอบ หัวข้อการทดสอบผู้สมัคร (Test Type)

ตารางที่ 4.12 กรณีทดสอบของหัวข้อการทดสอบผู้สมัคร

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
1	ตรวจสอบหน้า Test Type Master Data	Pass	K.Kanokwan	
2	ตรวจสอบฟิลด์ Test Type	Pass	K.Kanokwan	
3	ตรวจสอบ field Alternate Name	Pass	K.Kanokwan	
4	ตรวจสอบ field Result Type	Pass	K.Kanokwan	
5	ตรวจสอบ field Full Score	Pass	K.Kanokwan	
6	ตรวจสอบปุ่ม Save	Pass	K.Kanokwan	
7	ตรวจสอบปุ่ม Cancel	Pass	K.Kanokwan	
8	ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ เมื่อทำการสร้าง Test Type สำเร็จ	Pass	K.Kanokwan	
9	ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ เมื่อ updating Test Type สำเร็จ	Pass	K.Kanokwan	
10	ตรวจสอบความถูกต้องของระบบเมื่อ deleting Test Type สำเร็จ	Pass	K.Kanokwan	

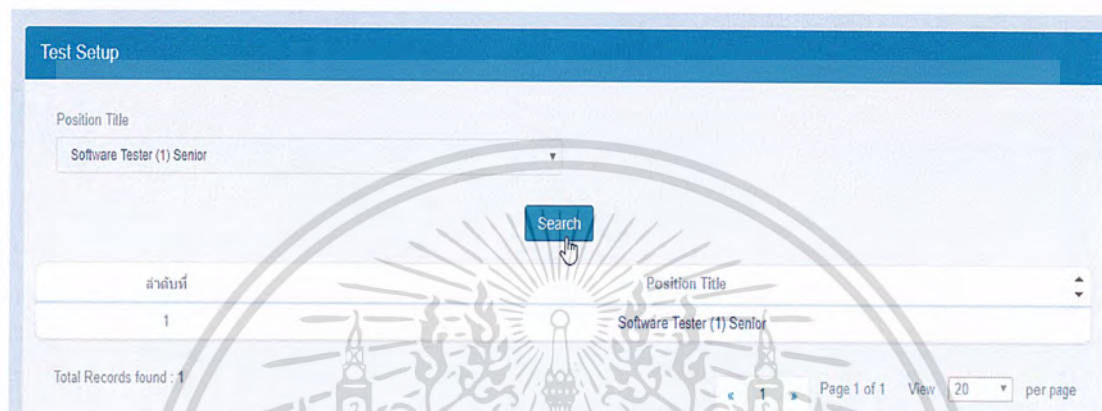
สรุปผลการทดสอบ

หลังจากได้มีการทดสอบ หัวข้อการทดสอบผู้สมัคร (Test Type) ทดสอบตามกรณีทดสอบ ได้ผลลัพธ์ผ่านทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

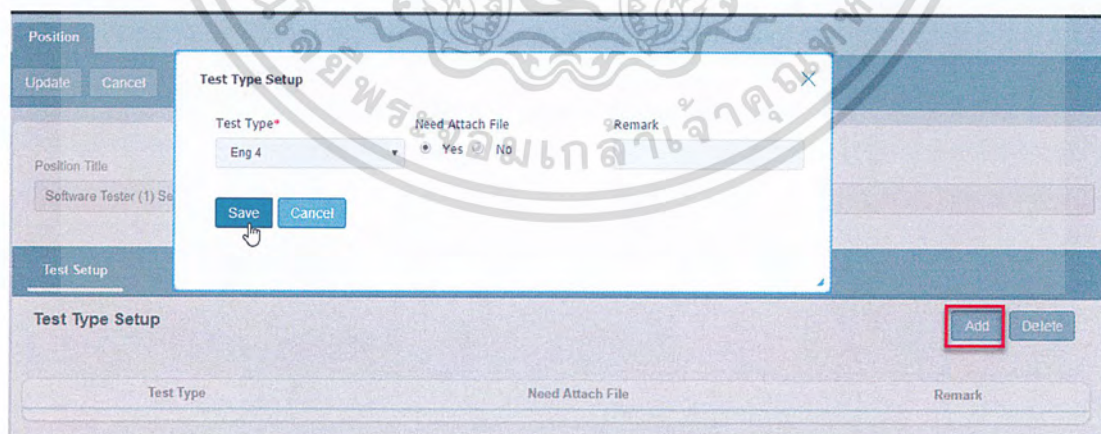
4.2.9 หน้าจอแสดง หัวข้อการทดสอบผู้สมัครแต่ละตำแหน่ง (Test Setup)

สำหรับกำหนดหัวข้อการทดสอบผู้สมัครให้กับตำแหน่งงานแต่ละตำแหน่ง เมื่อคลิกเมนูย่อย Test Setup ระบบแสดงหน้าจอการค้นหา ดังรูปที่ 4.19 โดยหน้านี้สามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้ โดยระบุข้อมูลที่ฟิลด์ ตำแหน่งงาน (Position Title) ที่ส่วนการค้นหาและคลิกปุ่ม Search ระบบจะแสดงรายการในตารางแสดงผลการค้นหา



รูปที่ 4.19 หน้าจอแสดงการค้นหา Test Setup

ซึ่งผู้ใช้สามารถเพิ่มหัวข้อการทดสอบให้กับตำแหน่งงานโดยคลิกปุ่ม Add ในส่วนของแถบ Test Type Setup ดังรูปที่ 4.20 โดยการระบุข้อมูลจากนั้นคลิกปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล และผู้ใช้สามารถลบและปรับปรุงข้อมูลหัวข้อการทดสอบให้กับตำแหน่งงาน (Test Type Setup)



รูปที่ 4.20 หน้าจอแสดงการเพิ่มหัวข้อการทดสอบผู้สมัครแต่ละตำแหน่ง (Test Type Setup)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.9.1 กรณีและผลการทดสอบ

ตารางข้างล่างดังต่อไปนี้คือ ตารางบันทึกผลของกรณีทดสอบ หัวข้อการทดสอบผู้สมัครแต่ละตำแหน่ง (Test Setup)

ตารางที่ 4.13 กรณีทดสอบของหัวข้อการทดสอบผู้สมัครแต่ละตำแหน่ง (Test Type Setup)

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
1	ตรวจสอบความถูกต้องของหน้า Search Test Setup Master Data	Pass	K.Kanokwan	
2	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ Test Type table	Pass	K.Kanokwan	
3	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ Position Title	Pass	K.Kanokwan	
4	ตรวจสอบปุ่ม Add	Pass	K.Kanokwan	
:	:	:	:	
:	:	:	:	
14	ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ เมื่อทำการลบ Test Type สำเร็จ	Pass	K.Kanokwan	

หมายเหตุ: สามารถดูตารางเพิ่มเติมได้ที่ภาคผนวก ก

สรุปผลการทดสอบ

หลังจากได้มีการทดสอบ หัวข้อการทดสอบผู้สมัครแต่ละตำแหน่ง (Test Setup) ทดสอบตามกรณีทดสอบได้ผลลัพธ์ผ่านทั้งหมด

4.2.10 หน้าจอแสดง หัวข้อการสัมภาษณ์ผู้สมัคร (Interview Topic)

สำหรับตั้งค่าหัวข้อการสัมภาษณ์ผู้สมัคร เพื่อใช้ในการสัมภาษณ์และเปรียบเทียบผลการสัมภาษณ์กับผู้สมัครท่านอื่น เมื่อคลิกเมนูย่อย Interview Topic ระบบแสดงหน้าจอการค้นหา ดังรูปที่ 4.21 โดยหน้าจอนี้สามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้โดยระบุข้อมูลและคลิกปุ่ม Search ระบบจะแสดงรายการในตารางแสดงผลการค้นหาผู้ใช้สามารถเพิ่ม ลบหรือปรับปรุงข้อมูลในส่วนนี้ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปที่ 4.21 หน้าจอแสดงการค้นหา Interview Topic

4.2.10.1 กรณีและผลการทดสอบ

ตารางข้างล่างดังต่อไปนี้คือ ตารางบันทึกผลของกรณีทดสอบ การเพิ่มหัวข้อการสัมภาษณ์ (Interview Topic)

ตารางที่ 4.14 กรณีทดสอบของหัวข้อการทดสอบการเพิ่มหัวข้อการสัมภาษณ์

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
1	ตรวจสอบความถูกต้องของหน้า Interview Topic Master Data	Pass	K.Kanokwan	
2	ตรวจสอบฟิลด์ Interview Topic	Pass	K.Kanokwan	
3	ตรวจสอบฟิลด์ Description	Pass	K.Kanokwan	
4	ตรวจสอบฟิลด์ Result Type	Pass	K.Kanokwan	
5	ตรวจสอบฟิลด์ Full Score	Pass	K.Kanokwan	
6	ตรวจสอบปุ่ม Save	Pass	K.Kanokwan	
7	ตรวจสอบปุ่ม Cancel	Pass	K.Kanokwan	
8	ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ เมื่อทำการสร้าง Interview Topic สำเร็จ	Pass	K.Kanokwan	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
9	ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ เมื่อ updating Interview Topic สำเร็จ	Result	K.Kanokwan	
10	ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ เมื่อ deleting Interview Topic สำเร็จ	Pass	K.Kanokwan	

สรุปผลการทดสอบ

หลังจากได้มีการทดสอบ การเพิ่มหัวข้อการสัมภาษณ์ (Interview Topic) ทดสอบตามกรณีทดสอบได้ผลลัพธ์ผ่านทั้งหมด

4.2.11 หน้าจอแสดง ค่าตอบแทนการแนะนำผู้สมัคร (Referral Program)

สำหรับกำหนดค่าตอบแทนการแนะนำผู้สมัครงานแต่ละตำแหน่งงานในองค์กร เมื่อคลิกเมนูย่อย Referral Program ระบบแสดงหน้าจอการค้นหา ดังรูปที่ 4.22 โดยหน้าจอนี้สามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้โดยระบบเงื่อนไขการค้นหาและคลิกปุ่ม Search ระบบจะแสดงรายการในตารางแสดงผลการค้นหา ผู้ใช้สามารถเพิ่ม ลบหรือปรับปรุงข้อมูลในส่วนนี้ได้

ลำดับที่	Level	Sub Function	Referral Pay (THB)	Effective Date	End Date
1	Manager	Product & Solution		01/03/2019	31/03/2019
2	Manager	Management		03/05/2005	01/01/2099
3	Manager	Product & Solution		03/11/2014	01/01/2099

รูปที่ 4.22 หน้าจอแสดงการค้นหา Referral Program

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.11.1 กรณีและผลการทดสอบ

ตารางข้างล่างดังต่อไปนี้คือ ตารางบันทึกผลของกรณีทดสอบ การกำหนดค่าตอบแทนการแนะนำผู้สมัคร (Referral Program)

ตารางที่ 4.15 กรณีทดสอบการกำหนดค่าตอบแทนการแนะนำผู้สมัคร (Referral Program)

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
1	ตรวจสอบความถูกต้องของหน้า Referral Program Master Data	Pass	K.Kanokwan	
2	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ Level	Pass	K.Kanokwan	
3	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ Sub Function	Pass	K.Kanokwan	
4	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ Referral Pay (THB)	Pass	K.Kanokwan	
5	ตรวจสอบปุ่ม Save	Pass	K.Kanokwan	
6	ตรวจสอบปุ่ม Cancel	Pass	K.Kanokwan	
7	ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ เมื่อทำการปรับปรุง Referral Program Setup สำเร็จ	Pass	K.Kanokwan	

สรุปผลการทดสอบ

หลังจากที่ได้ทำการทดสอบ การกำหนดค่าตอบแทนการแนะนำผู้สมัคร (Referral Program) ทดสอบตามกรณีทดสอบได้ผลลัพธ์ผ่านทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 เมนูการบันทึกข้อมูลผู้สมัครแบบย่อ Insert Indexing CV

สำหรับบันทึกข้อมูลผู้สมัครแบบย่อ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่กระบวนการสรรหางาน โดยสามารถระบุข้อมูลที่จำเป็น จากนั้นคลิกปุ่ม Save ดังรูปที่ 4.23 เพื่อเก็บข้อมูลไปยังเมนูการบันทึกข้อมูลผู้สมัคร(Job Application Form)

รูปที่ 4.23 แสดงหน้าจอ การบันทึกข้อมูลผู้สมัครแบบย่อ Insert Indexing CV

โดยระบบสามารถแนบไฟล์เอกสารต่าง ๆ ในการสมัครได้ผ่านแถบ Attachment ซึ่งเพิ่มเอกสารได้โดยคลิกปุ่ม Attach ระบบแสดงหน้าจอเพื่อเพิ่มไฟล์เอกสาร ดังรูปที่ 4.24 ทำการระบุข้อมูลจากนั้นคลิกปุ่ม Update

รูปที่ 4.24 แสดงหน้าจอการ Add Attachment - Insert Indexing CV

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นสำหรับใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3.1 กรณีและผลการทดสอบ

ตารางข้างล่างดังต่อไปนี้คือ ตารางบันทึกผลของกรณีทดสอบ การบันทึกข้อมูลผู้สมัครแบบย่อ Insert Indexing CV

ตารางที่ 4.16 กรณีทดสอบการบันทึกข้อมูลผู้สมัครแบบย่อ Insert Indexing CV

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
1	ตรวจสอบฟิลด์ของหน้า Add Indexing CV	Pass	K.Kanokwan	
2	ตรวจสอบฟิลด์ Name	Pass	K.Kanokwan	
3	ตรวจสอบฟิลด์ Last Name	Pass	K.Kanokwan	
:	:	:	:	
22	ตรวจสอบ menu process of update Indexing CV	Pass	K.Kanokwan	

หมายเหตุ: สามารถดูตารางเพิ่มเติมได้ที่ภาคผนวก ก

สรุปผลการทดสอบ

หลังการทดสอบ การบันทึกข้อมูลผู้สมัครแบบย่อ Insert Indexing CV ทดสอบตามกรณีทดสอบพบข้อผิดพลาดดังตารางที่ 4.17

ตารางที่ 4.17 แสดงข้อผิดพลาดของการทดสอบการบันทึกข้อมูลผู้สมัครแบบย่อ Insert Indexing CV

Platform:	Web
Browser:	Chrome
Module:	RM
Screen/Path:	EAF > Recruitment System > Insert Indexing CV

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(ต่อ)

1.ปัญหาที่พบ: คลิกปุ่ม Save แล้วข้อมูล Insert Indexing CV ไม่บันทึกไปยัง

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง: ระบบต้องบันทึกข้อมูลผู้สมัครแบบย่อได้(ส่งข้อมูลไป Job Application Form)

4.4 หน้าจอบันทึกข้อมูลผู้สมัคร (Job Application Form)

สำหรับบันทึกข้อมูลผู้สมัคร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่กระบวนการสรรหา เมื่อคลิกเมนู Job Application Form ระบบแสดงหน้าจอการค้นหา (Search Criteria) ดังรูปที่ 4.25 โดยหน้าจอสืบค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้โดยระบุเงื่อนไขการค้นหาและคลิกปุ่ม Search และล้างข้อมูลที่ระบุเงื่อนไขโดยกดปุ่ม Reset

ลำดับที่	Application No.	Applied Date	Applicant Name (EN)	Last Name (EN)	Applicant Name (TH)	Position Applied	Last Name (TH)	Status
1	APC00000020	21/05/2019	Mint	Lee		Software Tester (1) Senior		Save Draft

รูปที่ 4.25 หน้าจอค้นหาข้อมูลผู้สมัครที่ถูกบันทึกแล้ว - Job Application Form

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลผู้สมัครได้โดยคลิกปุ่ม Add ระบบจะแสดง หน้าจอ Add Job Function ดังรูปที่ 4.26 ทำการระบุข้อมูลโดยบันทึกไว้ชั่วคราว คลิก Save Draft เพื่อบันทึกข้อมูลหรือบันทึกเพื่อส่งข้อมูล คลิก Finish เพื่อบันทึกข้อมูล โดยมีรายละเอียดตามหัวข้อ ย่อย ดังนี้

- Personal Info สำหรับกรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร เช่น ที่อยู่
- Education Background สำหรับกรอกข้อมูลการศึกษาของผู้สมัคร
- Work Experience สำหรับกรอกข้อมูลประสบการณ์การทำงานของผู้สมัคร
- Training Program สำหรับกรอกข้อมูลการฝึกอบรมของผู้สมัคร
- Other Skills/ทักษะ ข้อมูลทักษะของผู้สมัคร
- Other Information ข้อมูลอื่น ๆ ของผู้สมัคร
- Questionnaires แบบสอบถามเกี่ยวกับผู้สมัคร
- Strengths & Weakness ข้อมูลจุดแข็ง / จุดอ่อนของผู้สมัคร
- Reference ข้อมูลบุคคลที่สามารถติดต่อได้ของผู้สมัคร
- Dependent ข้อมูลบุคคลในครอบครัวของผู้สมัคร
- Emergency Contact ข้อมูลบุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินของผู้สมัคร

เอกสารนี้เป็นเอกสารรูปที่ 4.26 หน้าจอบันทึกข้อมูลผู้สมัคร - Job Application Form ใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ใช้งานสามารถปรับปรุงข้อมูลได้โดยการเลือกรายการที่ต้องการ ทำการปรับปรุงข้อมูลและคลิกปุ่ม Update เพื่อบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลง ดังรูปที่ 4.27 และผู้ใช้งานยังสามารถออกรายงานข้อมูลผู้สมัครได้โดยการคลิกปุ่ม Generate Form to PDF

รูปที่ 4.27 หน้าจอแสดงการปรับปรุง Job Application Form

4.4.1 กรณีและผลการทดสอบ

ตารางข้างล่างดังต่อไปนี้คือ ตารางบันทึกผลของกรณีทดสอบ บันทึกข้อมูลผู้สมัคร (Job Application Form)

ตารางที่ 4.18 กรณีทดสอบของบันทึกข้อมูลผู้สมัคร

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
1	ตรวจสอบความถูกต้องของหน้าจอ Job Application Form ในส่วนของ Search Criteria	Pass	K.Kanokwan	
2	ตรวจสอบความถูกต้องของปุ่ม Add Application ในส่วนของ Search Criteria	Pass	K.Kanokwan	
3	ตรวจสอบความถูกต้องของปุ่ม Search ในส่วนของ Search Criteria	Pass	K.Kanokwan	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
4	ตรวจสอบความถูกต้องของปุ่ม Reset ใน ส่วนของ Search Criteria	Pass	K.Kanokwan	
5	ตรวจสอบความถูกต้องของหน้าจอ Personal Info. Tab	Pass	K.Kanokwan	
6	ตรวจสอบความถูกต้องของปุ่ม Attach ใน ส่วนของ Attach File	Pass	K.Kanokwan	
7	ตรวจสอบความถูกต้องของปุ่ม Delete ใน ส่วนของ Attach File	Pass	K.Kanokwan	
:	:	:	:	
:	:	:	:	
43	ตรวจสอบความถูกต้องของการ Edit Emergency Contact	Pass	K.Kanokwan	
44	ตรวจสอบความถูกต้องของการ Delete Emergency Contact	Pass	K.Kanokwan	

หมายเหตุ: สามารถดูตารางเพิ่มเติมได้ที่ภาคผนวก ก

สรุปผลการทดสอบ

หลังจากได้มีการทดสอบ บันทึกข้อมูลผู้สมัคร (Job Application Form) พบข้อผิดพลาดดัง ตารางที่ 4.19

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.19 แสดงข้อผิดพลาดของการทดสอบบันทึกข้อมูลผู้สมัคร

1 ปัญหาที่พบ: ฟิลด์ Name และ ฟิลด์ Last Name แสดง เครื่องหมาย * ผิดพลาด (ระบบแสดง **)

Application Form

Clear Finish Save Draft

Personal Info. Education Background Work Experience Training Program Other Skills Other Information Quest

Reference Dependent Emergency Contact

Personal Information

Position Applied for Search Sale Type* --Please Select-- Profile Image

Apply Date* 26/05/2019 Level* --Please Select--

Expected Salary (THB)* Available Date*

Prefix* --Please Select-- Full Name in English*

Name** Last Name**

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง: ให้เหลือเพียง * เดียว

2.ปัญหาที่พบ: ฟิลด์ Education Level ไม่เป็นฟิลด์บังคับ

Education Background

Education Level --Please Select-- Degree* --Please Select--

Institute* --Please Select-- Please Specify Program* --Please Select--

Major* --Please Select-- Please Specify Minor

Grade Honor

From Year --Please Select-- To Year --Please Select--

Save

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง : ฟิลด์ Education Level ควรเป็นฟิลด์บังคับ (มีเครื่องหมายดอกจัน)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.ปัญหาที่พบ: เมื่อทำการคลิกปุ่ม Delete ระบบไม่มีข้อความแจ้งเตือน

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง: ระบบควรมีข้อความแจ้งเตือนก่อนทำการลบ "Are you sure to Delete Data?"

4.ปัญหาที่พบ: ตารางแสดงผล Education Background ไม่เลือกรายการ แล้วกดปุ่ม "Delete" ระบบไม่แสดง Popup แจ้งเตือน "Please select at least 1 checkbox."

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง: ระบบควรแสดง Popup แจ้งเตือน "Please select at least 1 checkbox."

5.ปัญหาที่พบ: กดปุ่ม Save/Update (Header) ระบบแสดง Section ที่ไม่เกี่ยวข้องขึ้นมา และไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ระบบแสดง Error: *ORA-01400: แทรก NULL ลงใน (HCM."APPLICANT_OTHER_SKILL"."APPLICANT_OTHER_SKILL_NO") ไม่ได้

(ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Application Form

Transfer Update Save Draft Cancel Generate Form to PDF

*ORA-01400: unique constraint ("HCM"."APPLICANT_OTHER_SKILL"."APPLICANT_OTHER_SKILL_NO") violated

ID Card No: 11111111111111 Application No: APC00001503

Position Applied: Software Tester (1) Senior

Personal Info. Education Background Work Experience Training Program Other Skills Other Information Questionnaires Strengths & Weakness

Reference Dependent Emergency Contact Close Job Description Transfer

Language Skill Add Delete

Language	Reading	Speaking	Listening	Writing
Japanese	Fair	Good	Good	Fair

Other Skill

Other	Typing Thai (Word/Min)	Typing English (Word/Min)
Toeic		55
Computer Skill	Certificate	
yyyy	Test123	

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

Upload 0%

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง: ระบบต้องสามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง

4.5 การจัดการแผนผังองค์กรและส่งคำขออัตรากำลัง

สำหรับส่งคำขอแจ้งตำแหน่งงานที่ขาดบุคลากร เพื่อให้หัวหน้าแผนกหรือผู้บริหารอนุมัติ โดยส่วนนี้จะเชื่อมโยงกับการตั้งค่ากำหนดของเมนูหลักต่าง ๆ ที่ได้จาก Back Office

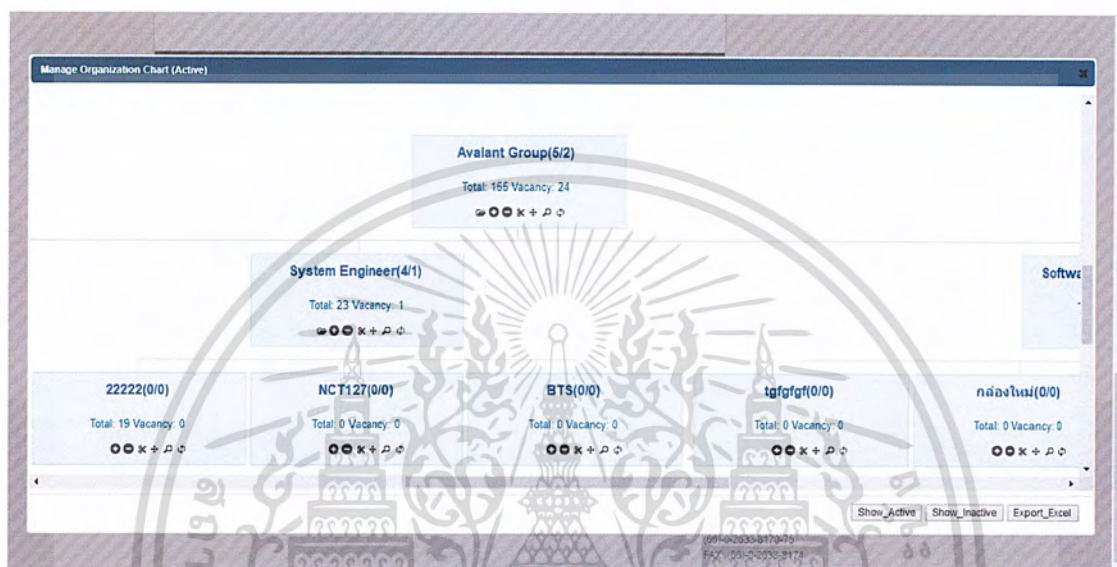
4.5.1 หน้าจอการจัดการแผนผังองค์กร (Manage Organization Chart)

คลิกเมนูการจัดการแผนผังองค์กร (Manage Organization Chart) ระบบแสดงหน้าจอแผนผังองค์กรดังรูปที่ 4.28 และ 4.29 โดยหน้านี้สามารถเพิ่มลดหรือโยกย้ายแผนผังขององค์กรได้โดยแผนกฝ่ายบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.28 หน้าจอการเข้าเมนูการจัดการแผนผังองค์กร (Manage Organization Chart)



รูปที่ 4.29 หน้าจอแสดงแผนผังองค์กร

หน่วยงาน (Organization Node) ขององค์กรจะประกอบไปด้วย ดังรูปที่ 4.30

- ชื่อหน่วยงานหรือแผนกต่าง ๆ ของบริษัท
- เลขในวงเล็บตัวแรกบ่งบอกจำนวนตำแหน่งงานที่อยู่ภายใต้หน่วยงานนี้ว่ามีกี่หน่วยงานบ้าง
- เลขในวงเล็บตัวสองบ่งบอกตำแหน่งงานว่างที่ยังไม่มีบุคคล
- Total คือผลรวมหน่วยงานทั้งหมดที่อยู่ภายใต้หน่วยงาน
- Vacancy คือผลรวมหน่วยงานตำแหน่งที่ว่างทั้งหมดที่ยังไม่มีบุคคล
- Open Ong Node (ไอคอนรูปแฟ้ม) คือเป็นที่อยู่ของกล่องตำแหน่งงานที่อยู่ภายใต้หน่วยงานนั้น
- ไอคอนปุ่ม สำหรับเพิ่มหน่วยงานต้นสังกัด
- ไอคอนปุ่ม Edit สำหรับปรับปรุงหน่วยงานได้
- ไอคอนปุ่ม Delete สำหรับลบหน่วยงาน เมื่อทำการลบแล้วระบบจะต้องไม่แสดงพนักงานอยู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารต้นฉบับไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ไอคอนปุ่ม Move สำหรับโยกย้ายหน่วยงาน ทำการระบุข้อมูลและบันทึก
- ไอคอนปุ่ม View สำหรับดูข้อมูลได้
- ไอคอนปุ่ม refresh เมื่อต้องการโหลดหน้าจอใหม่

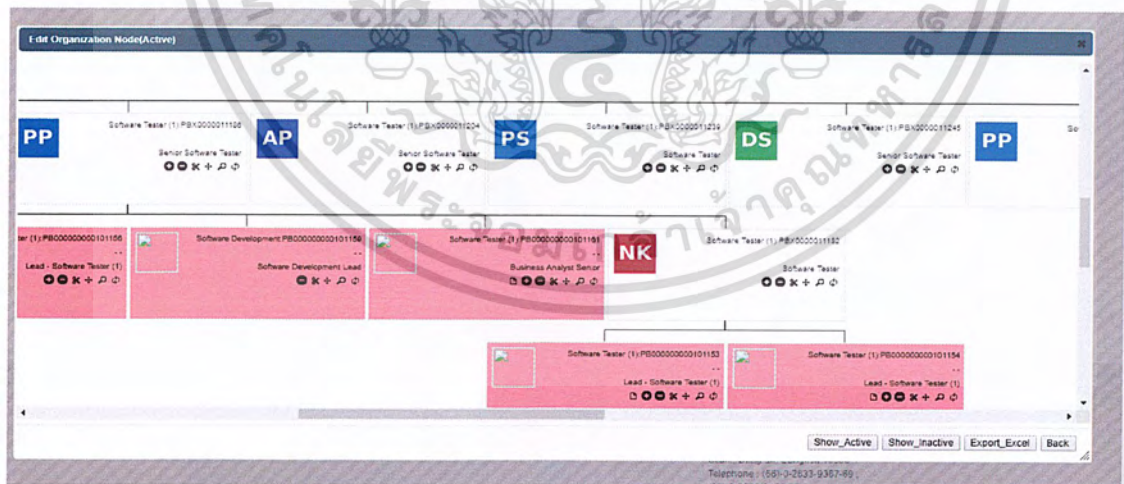


Engineer(4/1)

รูปที่ 4.30 หน้าจอแสดงส่วนประกอบของหน่วยงาน (Organization Node)

4.5.2 หน้าจอการจัดการกล่องตำแหน่งงาน (Manage Position Box)

คลิก Open Ong Node (ไอคอนรูปแฟ้ม) ระบบแสดงหน้าจอการจัดการกล่องตำแหน่งงาน (Manage Position Box) ดังรูปที่ 4.31 โดยหน้านี้สามารถเพิ่มลดหรือโยกย้ายกล่องตำแหน่งงานได้

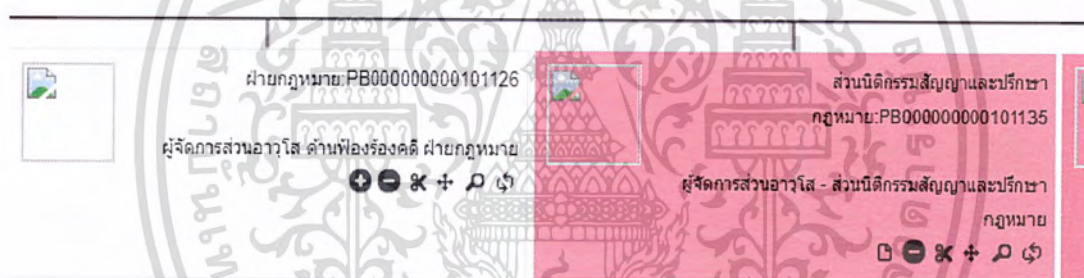


รูปที่ 4.31 แสดงหน้าจอการจัดการกล่องตำแหน่งงาน (Manage Position Box)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กล่องตำแหน่งงาน (Manage Position Box) จะประกอบไปด้วย ดังรูปที่ 4.32

- ชื่อแผนกงานย่อย/ชื่อหน้าที่ของหน่วยงาน
- ชื่อหน่วยงาน : รหัสของกล่องตำแหน่งงาน
- ชื่อพนักงานประจำตำแหน่ง
- ไอคอน Create Requisition ที่กล่องตำแหน่งงานว่าง (กล่องสีชมพู) เพื่อระบุข้อมูลขอบุคคลากรเพิ่มระบบทำการส่งคำขอให้หัวหน้าแผนกอนุมัติ
- ไอคอนปุ่ม Add สำหรับเพิ่มกล่องตำแหน่งงานว่าง
- ไอคอนปุ่ม Edit สำหรับปรับปรุงข้อมูลของกล่องตำแหน่งงานได้
- ไอคอนปุ่ม Delete สำหรับลบกล่องตำแหน่งงาน
- ไอคอนปุ่ม Move สำหรับโยกย้ายกล่องตำแหน่งงานได้โดย ทำการระบุข้อมูลและบันทึก
- ไอคอนปุ่ม View สำหรับดูข้อมูล
- ไอคอนปุ่ม refresh เมื่อต้องการโหลดหน้าจอใหม่



รูปที่ 4.32 หน้าจอแสดงส่วนประกอบของกล่องตำแหน่งงาน (Manage Position Box)

โดยผู้ใช้งานคลิกไอคอน Create Requisition ที่กล่องตำแหน่งงานว่าง (กล่องสีชมพู) ระบบแสดงหน้า Create Requisition ดังรูปที่ 4.33 โดยระบุข้อมูลแล้วคลิกปุ่ม Submit ทำการส่งคำขอให้หัวหน้าแผนกอนุมัติ เพื่อหาบุคคลากรเพิ่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Create Requisition

Request Date: 28/05/2562

Reason for Position Requested: มาขอขยายหน่วยงานด้วย

Special request

Gender: Female

Age from: 22 To: 45

Travel: Yes No

Go Abroad: Yes No

Others:

Training:

Experience:

Skill:

Position Box

Position Box Code : PB000000000101135

Organization : ส่วนนิติกรรมสัญญาและปรึกษากฎหมาย

Position Title : ผู้จัดการส่วนอาวุโส - ส่วนนิติกรรมสัญญาและปรึกษากฎหมาย

Position Level : ผู้จัดการส่วนอาวุโส

Sub Function :

Local Job Band :

Job Code : ผู้จัดการส่วนอาวุโส ผู้จัดการสาขา

Employee Group : พนักงานที่มอบประกันภัย

Cost Center : 310000

Vacancy Type : New Business Case

Budget : Yes

รูปที่ 4.33 หน้าจอแสดง Create Requisition

4.5.3 กรณีและผลการทดสอบ

ตารางข้างล่างดังต่อไปนี้คือ ตารางบันทึกผลของกรณีทดสอบ การส่งคำขออัตรากำลัง

ตารางที่ 4.20 กรณีทดสอบของการจัดการแผนผังองค์กรและส่งคำขออัตรากำลัง

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
1	ตรวจสอบความถูกต้องของ หน้าจอ Manage Organization Chart	Pass	K.Kanokwan	
2	ตรวจสอบความถูกต้องของ หน้าจอ Manage Organization Chart (Inactive)	Pass	K.Kanokwan	
3	ตรวจสอบความถูกต้องของ หน้าจอ Create Organization Node	Failed	K.Kanokwan	ระบบแสดง pop-up หน้า ขาว
:	:	:	:	:

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
20	ตรวจสอบความถูกต้องของการโยกย้าย Position Box	Pass	K.Kanokwan	
21	ตรวจสอบความถูกต้องของหน้าจอ View Position Box	Pass	K.Kanokwan	
22	ตรวจสอบความถูกต้องของการลบ Position Box กรณีลบสำเร็จ	Pass	K.Kanokwan	
23	ตรวจสอบความถูกต้องของการ Export Excel	Failed	K.Kanokwan	ระบบแจ้ง ERROR

หมายเหตุ: สามารถดูตารางเพิ่มเติมได้ที่ภาคผนวก

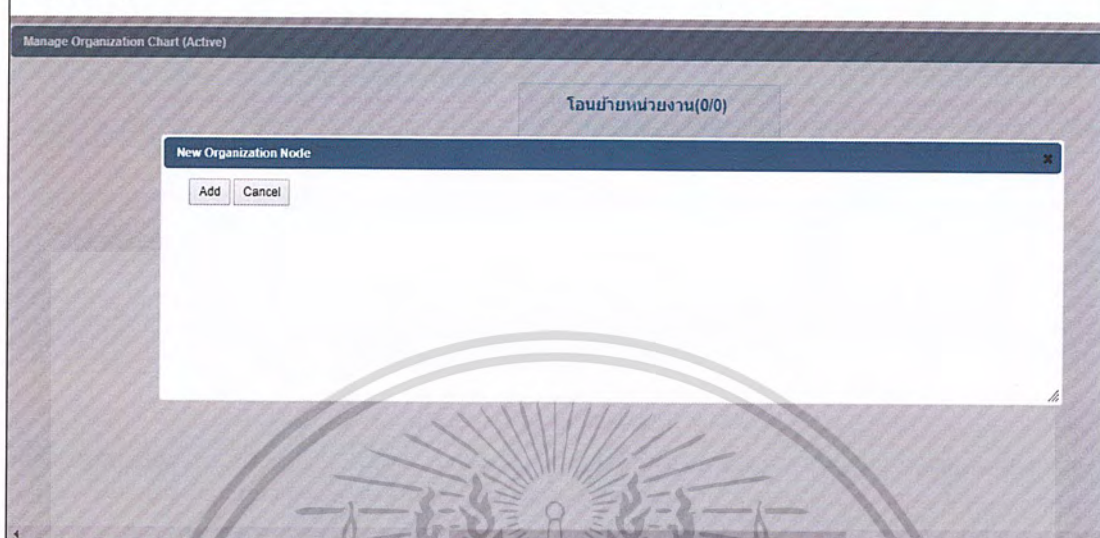
สรุปผลการทดสอบ

หลังจากได้มีการทดสอบ ในส่วนของการจัดการแผนผังองค์กรและส่งคำขออัตรากำลังพบข้อผิดพลาดดังตารางที่ 4.21

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

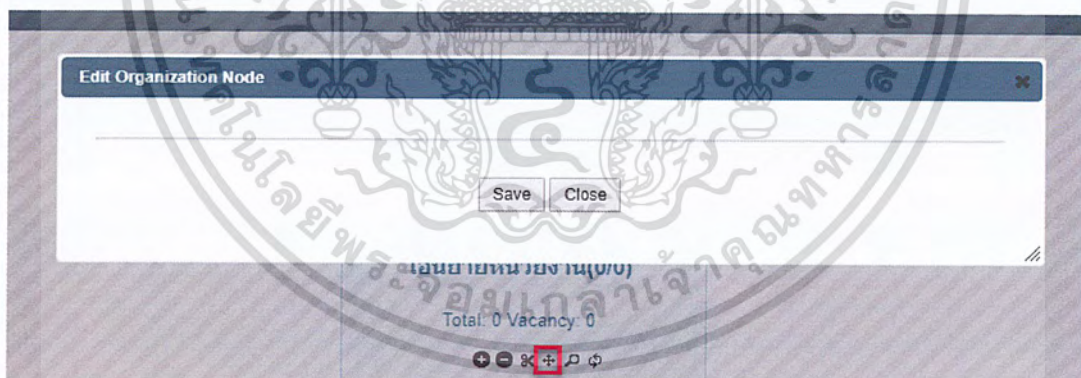
ตารางที่ 4.21 แสดงข้อผิดพลาดของการทดสอบการจัดการแผนผังองค์กรและส่งคำขออัตรากำลัง

1.ปัญหาที่พบ: ระบบแสดงหน้าจอ New Organization Node ไม่ถูกต้อง (ระบบแสดง pop-up หน้าขาว)



ผลลัพธ์ที่คาดหวัง : ระบบต้องแสดง หน้าจอ New Organization Node ได้อย่างถูกต้อง

2.ปัญหาที่พบ: ระบบแสดงหน้าขาว หลังจากคลิกปุ่ม Move ที่กล่องหน่วยงาน ทำให้ไม่สามารถเคลื่อนย้ายข้อมูลของหน่วยงานได้ และชื่อหน้าจอผิด



ผลลัพธ์ที่คาดหวัง : ระบบต้องแสดงฟอร์มสำหรับเคลื่อนย้ายข้อมูล เพื่อเคลื่อนย้ายข้อมูลหน่วยงานและชื่อหน้าจอต้องเป็น “Move Organization Node”

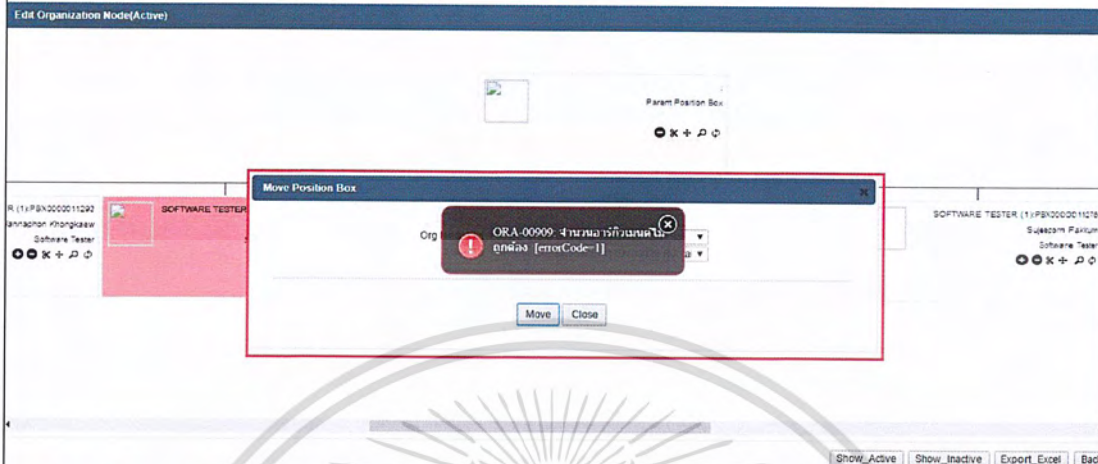
3.ปัญหาที่พบ: ระบบลบ Organization Node ไม่ได้ เมื่อคลิกไอคอนลบ (-)

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง : ระบบต้องสามารถลบ Organization Node ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(ต่อ)

4.ปัญหาที่พบ: ทำการย้ายไม่ได้ (Move) ระบบแสดง Error: ORA-00909: จำนวนอาร์กิวเมนต์ไม่ถูกต้อง: [errorCode = 1]



ผลลัพธ์ที่คาดหวัง : ระบบต้องโยกย้ายกล่องได้ถูกต้องและไม่ขึ้น ERROR

5.ปัญหาที่พบ: ระบบไม่แสดงหน้าจอเพิ่มของกล่องตำแหน่งงาน (Position Box)

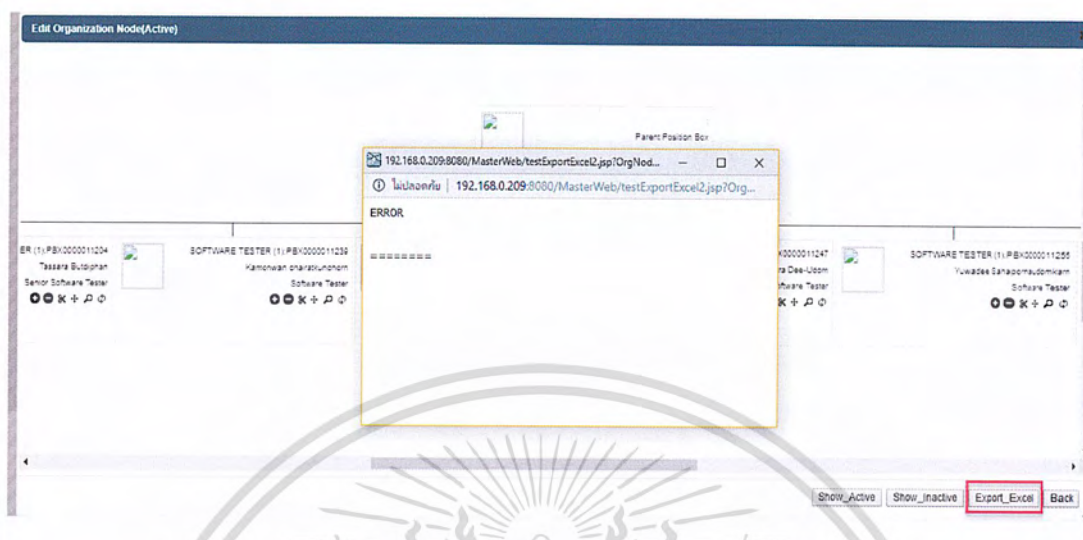


ผลลัพธ์ที่คาดหวัง : ระบบต้องแสดง หน้าจอเพิ่มของกล่องตำแหน่งงาน (Position Box) ได้อย่างถูกต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(ต่อ)

6.ปัญหาที่พบ: ระบบแสดง Pop-up ในส่วน Export Excel ว่า "ERROR"



ผลลัพธ์ที่คาดหวัง : ระบบทำการออกรายงาน กล้องตำแหน่งงาน (Position Box Chart) ในรูปแบบ Excel File

4.6 หน้าจอตอบรับใบคำขออัตรากำลัง (Pick Up Requisition)

สำหรับตอบรับใบคำขออัตรากำลังที่ผ่านการอนุมัติแล้ว เมื่อคลิกเมนู Pick Up Requisition ระบบแสดงหน้าจอการค้นหา ดังรูปที่ 4.34 โดยหน้านี้สามารถค้นหาใบคำขออัตรากำลังได้โดยระบุเงื่อนไขการค้นหาและคลิกปุ่ม Search ระบบจะแสดงรายการในตารางแสดงผลการค้นหา และสามารถคลิกที่ข้อมูลเพื่อดูรายละเอียดได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Pick Up Requisition

Organization Node: AVALANT GROUP | Level: --Please Select--

Vacancy Type: --Please Select-- | Sub Function: --Please Select--

Status: --Please Select-- | View: All Task

Request Date: [] ถึง [] | Requisition No: []

ลำดับที่	Requisition No	Request Date	Organization Node	Level	Sub Function	Position Title	Vacancy Type	Status	Action By	Pick up By	Pick Up Date
1	6	03/05/2019	AVALANT GROUP	Senior	Business Analyst	Business Analyst Senior	New Business Case	Waiting For Approval			

รูปที่ 4.34 หน้าจอค้นหาตอบรับใบคำขออัตรากำลัง (Pick Up Requisition)

โดยผู้ใช้งานสามารถคลิกปุ่ม Pickup เพื่อตอบรับใบคำขออัตรากำลังที่ได้ผ่านการอนุมัติเพื่อทำการประกาศหาบุคลากร ดังรูปที่ 4.35 โดยหน้าจอนี้สามารถดูรายละเอียดข้อมูลของตำแหน่งงานจากแถบเมนูย่อยต่าง ๆ

View Requisition Detail

Gender: Male | Requisition Status: Approved

Requisition No: 1

Age from: 20 | To: 50

Pick Up Date: [] | Travel: Yes No

Employment Group: Full Time (Avalant Global)

History | JD Details | Responsibility | Customer Relationship | Approved Authority | Position Qualification | Competencies | Org Chart | Manage Candidate

Close Job Info

History

Date	Status	By
28/05/2019	Approved	Ms. Siriluk
28/05/2019	Approved	Ms. Siriluk

รูปที่ 4.35 หน้าจอแสดงรายละเอียดของใบคำขออัตรากำลัง (Pick Up Requisition)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.6.1 กรณีและผลการทดสอบ

ตารางข้างล่างดังต่อไปนี้คือ ตารางบันทึกผลของกรณีทดสอบ ใบคำขออัตรากำลัง (Pick Up Requisition)

ตารางที่ 4.22 กรณีทดสอบของ ใบคำขออัตรากำลัง (Pick Up Requisition)

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
1	ตรวจสอบหน้าจอของ Pick up Requisition Search	Pass	K.Kanokwan	
2	ตรวจสอบฟิลด์ Organization Node	Pass	K.Kanokwan	
3	ตรวจสอบฟิลด์ vacancy Type	Pass	K.Kanokwan	
4	ตรวจสอบฟิลด์ Status	Pass	K.Kanokwan	
5	ตรวจสอบฟิลด์ Request Date From - To	Pass	K.Kanokwan	
6	ตรวจสอบ field Level	Pass	K.Kanokwan	
:	:	:	:	
:	:	:	:	
17	ตรวจสอบปุ่ม Inactive	Pass	K.Kanokwan	
18	ตรวจสอบ History Tab	Pass	K.Kanokwan	
19	ตรวจสอบ Org Chart Tab	Pass	K.Kanokwan	
20	ตรวจสอบ Manage Candidate Tab	Pass	K.Kanokwan	
21	ตรวจสอบปุ่ม Screening	Pass	K.Kanokwan	

หมายเหตุ: สามารถดูตารางเพิ่มเติมได้ที่ภาคผนวก ก

สรุปผลการทดสอบ

หลังจากได้มีการทดสอบ ในส่วนใบคำขออัตรากำลัง (Pick Up Requisition) พบข้อผิดพลาด

ดังตารางที่ 4.23 เอกสารเป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.23 แสดงข้อผิดพลาดของการทดสอบ ใบบำขออัตรากำลัง (Pick Up Requisition)

Platform: Web

Browser: Chrome

Module: RM

Screen/Path: EAF > Recruitment System > Pick Up Requisition

1.ปัญหาที่พบ: ระบบแสดง Check box ในหน้าค้นหา

Pick Up Requisition

Organization Node: --Please Select--

Level: --Please Select--

Vacancy Type: --Please Select--

Status: --Please Select--

Request Date: ถึง

View: All Task

Requisition No:

Search Reset

ลำดับ ที่	Requisition No	Request Date	Organization Node	Level	Sub Function	Position Title	Vacancy Type	Status	Action By	Pick up By	Pick Up Date	
<input type="checkbox"/>	1	RQ0000001184	20/03/2019	SOFTWARE TESTER (1)	Lead	Business Analyst	Business Analyst Lead	New Business Case	Selected to Offer	tatchayaphong.s	tatchayaphong.s	20/03/2019
<input type="checkbox"/>	2	RQ0000001183	06/03/2019	SOFTWARE TESTER (1)	Lead	Human Resource	Human Resource Lead	New Business Case	Hired	pichet.w		

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง : ระบบไม่ควรมี Check box ในหน้าค้นหา

2.ปัญหาที่พบ: ระบบไม่แสดงข้อมูลแผนผังองค์กร (Org Chart)

History JD Details Responsibility Customer Relationship Approved Authority Position Qualification Competencies **Org Chart** Manage Cand

Close Job Info

Report to :

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง: ระบบต้องแสดงข้อมูลแผนผังองค์กรอย่างถูกต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.ปัญหาที่พบ: เมื่อทำการ อนุมัติใบคำขออัตรากำลังจากหัวหน้าแผนก(BA)แล้ว ระบบไม่แสดงข้อมูลมายัง Pick up

Pick Up Requisition

Organization Node: ***** BUSINESS ANALYST

Level: --Please Select--

Vacancy Type: --Please Select--

Sub Function: --Please Select--

Status: --Please Select--

View: All Task

Request Date: [Calendar icon] ถึง [Calendar icon]

Requisition No: [Text input]

Search Reset

ลำดับ ที่	Requisition No	Request Date	Organization Node	Level	Sub Function	Position Title	Vacancy Type	Status	Action By	Pick up By	Pick Up Date
No record found.											

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง:ระบบควรต้องแสดงข้อมูลที่ได้รับการอนุมัติ

4.7 คัดกรองผู้สมัครจากใบสมัคร (Screening Application)

ผู้ใช้งานสามารถคัดกรองผู้สมัครจากใบสมัครได้โดยการคลิกแถบ Manage Candidate โดยสามารถค้นหาใบสมัครได้ ดังรูปที่ 4.37 โดยหน้าจอนี้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม Auto Matching ระบบ จะแสดงรายการใบสมัครตามที่ระบุในใบคำขออัตรากำลังเท่านั้น หรือระบุเงื่อนไขการค้นหาเพิ่มเติม และคลิกปุ่ม Search ระบบจะแสดงรายการในตารางแสดงผลการค้นหา

History JD Details Responsibility Customer Relationship Approved Authority Position Qualification Competencies Org Chart **Manage Candidate**

Close Job Info

Manage Candidate Screening

Candidate ID	Name & Last name	Applied Date	Expected Salary	Available Date	Select From	Set Schedule	Send CV	Send Date	Status
Test Type No record.									

Select to Offer

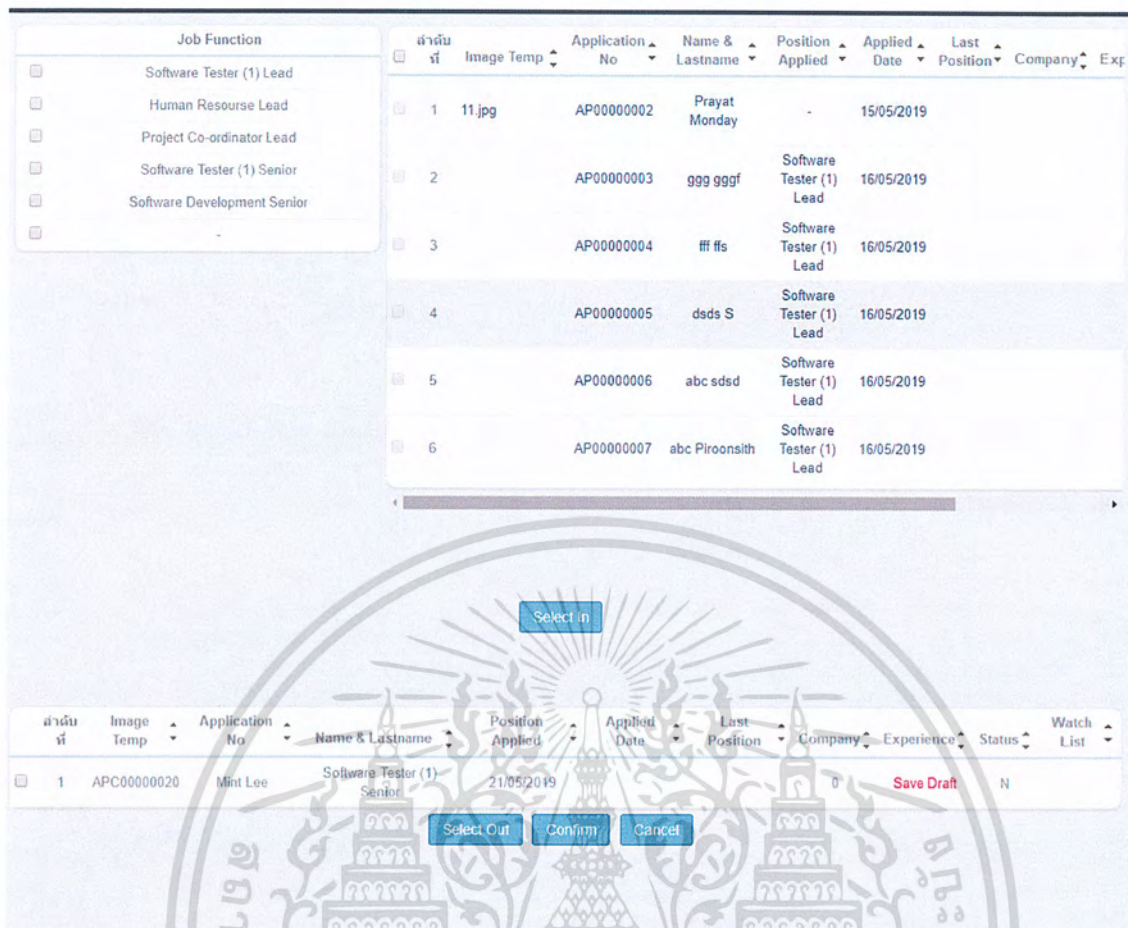
รูปที่ 4.36 หน้าจอแสดงแถบ Manage Candidate เพื่อทำการคัดกรองผู้สมัคร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปที่ 4.37 หน้าจอแสดงส่วนการค้นหาใบสมัคร- Manage Candidate

สามารถเลือกผู้สมัครจากใบสมัครที่ได้จากการค้นหาได้ ดังรูปที่ 4.38 โดยการเลือกรายการที่ต้องการ และคลิก ปุ่ม Select In ถ้าต้องการยกเลิกใบสมัครที่เลือกเข้ามา คลิกปุ่ม Select Out และต้องการยืนยันใบสมัครที่เลือกเข้ามา คลิกปุ่ม Confirm

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.38 หน้าจอการคัดเลือกผู้สมัคร

4.7.1 กรณีและผลการทดสอบ

ตารางข้างล่างดังต่อไปนี้คือ ตารางบันทึกผลของกรณีทดสอบ คัดกรองผู้สมัครจากใบสมัคร (Screening Application)

ตารางที่ 4.24 กรณีทดสอบของ คัดกรองผู้สมัครจากใบสมัคร (Screening Application)

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
1	ตรวจสอบการทำงาน ของ "Auto matching" ของหน้า Screening Application	Pass	K.Kanokwan	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
2	ในส่วน Auto Matching, ตรวจสอบฟิลด์ Requisition No.	Failed	K.Kanokwan	ไม่เป็นฟิลด์บังคับ
3	ตรวจสอบปุ่ม Auto Matching	Failed	K.Kanokwan	ไม่แสดงรายชื่อ
4	ตรวจสอบฟิลด์ ส่วนการค้นหา ของ screening application screen	Pass	K.Kanokwan	
5	ตรวจสอบฟิลด์ Application ID	Pass	K.Kanokwan	
6	ตรวจสอบฟิลด์ Expected Salary From -To	Pass	K.Kanokwan	
7	ตรวจสอบฟิลด์ skills	Pass	K.Kanokwan	
8	ตรวจสอบฟิลด์ Source ของ Candidate	Pass	K.Kanokwan	
:	:	:	:	
:	:	:	:	
27	ตรวจสอบปุ่ม "Select in"	Pass	K.Kanokwan	
28	ตรวจสอบปุ่ม "Select out"	Pass	K.Kanokwan	
29	ตรวจสอบปุ่ม "Confirm"	Pass	K.Kanokwan	
30	คลิกปุ่ม "Cancel"	Pass	K.Kanokwan	

หมายเหตุ: สามารถดูตารางเพิ่มเติมได้ที่ภาคผนวก ก

สรุปผลการทดสอบ

หลังจากได้มีการทดสอบ ในส่วนคัดกรองผู้สมัครจากใบสมัคร (Screening Application) พบข้อผิดพลาดดังตารางที่ 4.25

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.25 แสดงข้อผิดพลาดของการทดสอบ คัดกรองผู้สมัครจากใบสมัคร (Screening Application)

Platform:	Web
Browser:	Chrome
Module:	RM
Screen/Path:	EAF > Recruitment System > Pick Up Requisition
1.ปัญหาที่พบ: ระบบไม่ทำการ Auto Matching	
ผลลัพธ์ที่คาดหวัง: ระบบต้องแสดงข้อมูลรายชื่อที่ได้ทำการ Auto Matching	
2.ปัญหาที่พบ: ระบบไม่ทำการ Reset ค่า	
ผลลัพธ์ที่คาดหวัง: ระบบต้องทำการล้างเงื่อนไขของฟิลด์ต่าง ๆ เมื่อคลิกปุ่ม Reset	
3.ปัญหาที่พบ: ฟิลด์ Requisition No ไม่เป็นฟิลด์บังคับ (ต้องมี *)	
ผลลัพธ์ที่คาดหวัง: ฟิลด์ Requisition No ควรเป็นฟิลด์บังคับ	

4.8 การสัมภาษณ์ผู้สมัคร (Manage Candidate)

สำหรับจัดสัมภาษณ์และทดสอบผู้สมัคร โดยทำการคลิกไอคอนปุ่มปรับปรุงของรายชื่อผู้สมัครที่ผ่านการคัดกรองแล้ว โดยระบบแสดงหน้าจอการจัดการการสัมภาษณ์ของผู้สมัครดังรูปที่ 4.39 โดยสามารถรอกคะแนนการทดสอบ (Test Result) และแนบไฟล์เอกสารต่าง ๆ (Attach File)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Manage Interview

Manage Interview New Schedule Delete

Interview No	Date	Time : From	Time : To	Status

Test Result Add Delete

Test Type	Result	Comment

Manage Interview Attach File Attach File Delete

← 1/0 → Display 10 ▾

Attach Type Name	File Name	Attach Date	Attach File

รูปที่ 4.39 แสดงหน้าจอกำหนดการจัดการการสัมภาษณ์ของผู้สมัคร

จัดการการสัมภาษณ์ (Manage Interview)

เป็นการจัดการการสัมภาษณ์โดยผู้ใช้งานคลิกปุ่ม New Schedule ระบบแสดงหน้าจอกำหนดนัดสัมภาษณ์ ดังรูปที่ 4.40 โดยสามารถกำหนดวันเวลาสถานที่รวมถึงผู้สัมภาษณ์ (Interviewer) และ กรอกคะแนนการสัมภาษณ์ (Interview Result) ได้โดยกรอกข้อมูลและคลิกปุ่ม Save

View Requisition Detail Candidate tab Send CV and Manage Interview

Save Cancel

Interview Date*

Room*
null Key In

Appointment Time From* To

Interview Time From* To

Interviewer Interview Result

Interviewer Add Delete Email to Interviewer Send CV

Interview Name	Email	Attend Interview	Send CV	Send CV Status	Send Schedule Status

รูปที่ 4.40 แสดงหน้าจอกำหนดนัดสัมภาษณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น มิอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.8.1 กรณีและผลการทดสอบ

ตารางข้างล่างดังต่อไปนี้คือ ตารางบันทึกผลของกรณีทดสอบ การสัมภาษณ์ผู้สมัคร (Manage Candidate)

ตารางที่ 4.26 กรณีทดสอบของ การสัมภาษณ์ผู้สมัคร (Manage Candidate)

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
1	ตรวจสอบฟิลด์ของ Candidate Tab	Pass	K.Kanokwan	
2	ตรวจสอบ fields ของ Manage Interview Tab	Pass	K.Kanokwan	
3	ตรวจสอบปุ่ม Save	Pass	K.Kanokwan	
4	ตรวจสอบปุ่ม Cancel	Pass	K.Kanokwan	
5	ตรวจสอบปุ่ม Send Email to Candidate	Pass	K.Kanokwan	
:	:	:	:	
:	:	:	:	
32	ตรวจสอบ field Watch list	Pass	K.Kanokwan	
33	ตรวจสอบ field Recommendation	Pass	K.Kanokwan	
34	ตรวจสอบหน้าจอ Cancel schedule page	Pass	K.Kanokwan	
35	ตรวจสอบปุ่ม Save	Pass	K.Kanokwan	
36	ตรวจสอบการทำงานของ Cancel schedule	Pass	K.Kanokwan	

หมายเหตุ: สามารถดูตารางเพิ่มเติมได้ที่ภาคผนวก ก

สรุปผลการทดสอบ

หลังจากได้มีการทดสอบ ในส่วนการสัมภาษณ์ผู้สมัคร (Manage Candidate) พบข้อผิดพลาด ดังตารางที่ 4.27

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.27 แสดงข้อผิดพลาดของการทดสอบ การสัมภาษณ์ผู้สมัคร (Manage Candidate)

Platform: Web

Browser: Chrome

Module: RM

Screen/Path: EAF > Recruitment System > Pick Up Requisition

1.ปัญหาที่พบ: ระบบไม่แสดง Dropdown List: Interview Name* ใน Interviewer

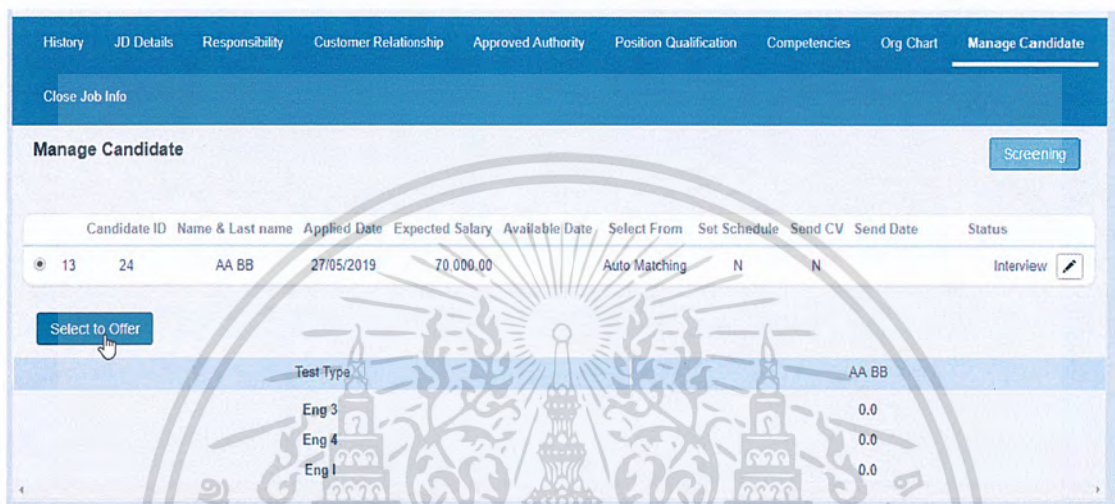
The screenshot shows a web application interface with a modal window titled 'Interviewer'. The modal contains several fields: 'Organization Node*' with a dropdown menu showing '++++ SOFTWARE TESTER (1)'; 'Interview Name*' with a dropdown menu highlighted in red, showing only '--Please Select--' options; and 'Attend Interview' and 'Send CV' sections with radio buttons for 'Yes' and 'No'. The 'Save' and 'Cancel' buttons are at the bottom. A watermark of a university seal is visible in the background.

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง: ระบบแสดงข้อมูลของ Dropdown List

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.9 คัดเลือกผู้สมัคร (Select to Offer)

สำหรับคัดเลือกผู้สมัครที่ต้องการ เพื่อเตรียมบรรจุเป็นพนักงาน โดยผู้ใช้งานคลิกเลือกรายชื่อผู้สมัครที่ผ่านการสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้วจากนั้นคลิกปุ่ม select to Offer ดังรูปที่ 4.41 โดยหน้าจอนี้จะแสดงข้อมูลคะแนนการทดสอบและสัมภาษณ์ของผู้สมัคร ซึ่งทำการยกเลิกการเลือกผู้สมัครได้โดยเลือกรายการที่ต้องการ คลิกปุ่ม Reject to Offer



รูปที่ 4.41 หน้าจอคัดเลือกผู้สมัคร (Select to Offer)

4.9.1 กรณีและผลการทดสอบ

ตารางข้างล่างดังต่อไปนี้คือ ตารางบันทึกผลของกรณีทดสอบ คัดเลือกผู้สมัคร (Select to Offer)

ตารางที่ 4.28 กรณีทดสอบของ คัดเลือกผู้สมัคร (Select to Offer)

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
1	ตรวจสอบ Select to ของ fer button	Pass	K.Kanokwan	
2	ตรวจสอบปุ่ม Close Job	Pass	K.Kanokwan	
3	ตรวจสอบ Ranking table	Pass	K.Kanokwan	
4	ตรวจสอบ field ของ Reject ของ fer pop up	Pass	K.Kanokwan	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
5	ตรวจสอบ field Cancel by	Pass	K.Kanokwan	
6	ตรวจสอบ field Reason ของ cancelling	Pass	K.Kanokwan	
7	ตรวจสอบ field Watch List	Pass	K.Kanokwan	
8	ตรวจสอบปุ่ม Save	Pass	K.Kanokwan	
9	ตรวจสอบ menu process ของ Reject offer	Pass	K.Kanokwan	

สรุปผลการทดสอบ

หลังจากได้มีการทดสอบ ในส่วนคัดเลือกผู้สมัคร (Select to Offer) พบข้อผิดพลาดดังนี้

1.ปัญหาที่พบ: ปุ่ม Select To Offer ไม่สามารถใช้งานได้

-เลือกข้อมูล ที่มี Status "In Progress"

-กด Tab Manage Candidate

-กด ปุ่ม ratio หน้าข้อมูลที่ต้องการ

-กด Select To Offer

Candidate ID	Name & Last name	Applied Date	Expected Salary	Available Date	Select From	Set Schedule	Send CV	Send Date	Status
15	abc Piroonsith	16/05/2019	1,000.00	16/05/2019	Auto Matching	N	N		Waiting for Interview
22	Saratch Rodmanee	16/05/2019	123,456.00	16/05/2019	Auto Matching	N	N		Interview

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง: ปุ่ม Select To Offer ต้องสามารถใช้งานได้ระบบต้องทำการเลือกบุคคลได้สำเร็จโดยจะต้องขึ้นปุ่ม Reject to Offer กับ ปุ่ม Close job แทน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.10 ปิดการสรรหาและบรรจุพนักงาน (Close Job)

สำหรับปิดงานการสรรหาบุคลากรและบรรจุพนักงาน โดยผู้ใช้งานคลิกปุ่ม Close Job ดังรูปที่ 4.41 ระบบแสดงหน้าต่าง pop-up ทำการระบุข้อมูลและคลิกปุ่ม Save เพื่อปิดใบคำขออัตรากำลังนั้นเมื่อได้บุคคลากรแล้วดังรูปที่ 4.42

The screenshot shows a web application interface for managing candidates. At the top, there are navigation tabs: History, JD Details, Responsibility, Customer Relationship, Approved Authority, Position Qualification, Competencies, Org Chart, and Manage Candidate. Below these is a 'Close Job Info' section. A table lists candidates with columns: ลำดับที่ (Order), Candidate ID, Name & Last name, Applied Date, Expected Salary, Available Date, Select From, Set Schedule, Send CV, Send Date, and Status. Two candidates are listed: Sudyod Sudsud (Waiting for Interview) and Nuttapon Wingwong (Selected). Below the table, there are buttons for 'Reject Offer' and 'Close Job'. A pop-up window is open, showing a table of test types and scores for the selected candidate, Nuttapon Wingwong. The table has columns for Test Type, Nuttapon Wingwong, and Sudyod Sudsud. All scores are 0.0.

Test Type	Nuttapon Wingwong	Sudyod Sudsud
ACCESS	0.0	0.0
Competency Test	0.0	0.0
Computer Test I	0.0	0.0
Computer Test II (Comprehensive)	0.0	0.0
English Test - Translation	0.0	0.0
English Test - Writing I	0.0	0.0
English Test - Writing II (Comprehensive)	0.0	0.0
EQ Test	0.0	0.0
IQ Test	0.0	0.0
Presentation Test	0.0	0.0
test	0.0	0.0

รูปที่ 4.42 หน้าจอแสดงปุ่ม Close Job

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Close Job

Requisition No: RQ000001151 Employee ID: 0

Name & Lastname: Nuttapon Wingwong Position Title: Senior Manager

Accept Date: 19/03/2562 High Education:

Close Job Type*: New hire

Location*: --Please Select--

Sign Date*

Hiring Date*

Salary*

Remark

Turnaround Time(Days) 145

Save Cancel

รูปที่ 4.43 หน้าจอการปิดใบคำขอตำแหน่งงาน (Close Job)

4.10.1 กรณีและผลการทดสอบ

ตารางข้างล่างดังต่อไปนี้คือ ตารางบันทึกผลของกรณีทดสอบ ปิดการสรรหาและบรรจุพนักงาน (Close Job)

ตารางที่ 4.29 กรณีทดสอบของ ปิดการสรรหาและบรรจุพนักงาน (Close Job)

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
1	ตรวจสอบหน้าจอ Close Job (pop up)	Pass	K.Kanokwan	
2	ตรวจสอบ field Requisition No.	Pass	K.Kanokwan	
3	ตรวจสอบ field Close Job Type	Pass	K.Kanokwan	
4	ตรวจสอบ field Name & Last name	Pass	K.Kanokwan	
5	ตรวจสอบ field Position Title	Pass	K.Kanokwan	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถให้นำไปใช้ประโยชน์ด้วยการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
:	:	:	:	
13	ตรวจสอบปุ่ม Save	Pass	K.Kanokwan	
14	ตรวจสอบปุ่ม Cancel	Pass	K.Kanokwan	
15	ตรวจสอบ menu process ของ Close Job, ในกรณี New hire	Pass	K.Kanokwan	
16	ตรวจสอบ menu process ของ Close Job, in case Rehire	Pass	K.Kanokwan	

หมายเหตุ: สามารถดูตารางเพิ่มเติมได้ที่ภาคผนวก ก

สรุปผลการทดสอบ

หลังจากได้มีการทดสอบ ในส่วนปิดการสรรหาและบรรจุพนักงาน (Close Job) ได้ผลลัพธ์ผ่านทั้งหมด

4.11 หน้าจอจัดการข้อมูลพนักงานใหม่ (Hiring and Onboarding)

สำหรับจัดการข้อมูลพนักงานใหม่ ผู้ใช้คลิกแถบ Hiring and Onboarding ระบบแสดงหน้าจอการค้นหา ดังรูปที่ 4.44 โดยระบุข้อมูลบนฟิลด์ Employee ID จากนั้นคลิกปุ่ม Search ระบบแสดงรายชื่อพนักงานใหม่ที่ต้องการจัดการ

The screenshot shows a web interface for 'HiringAndOnboarding'. At the top, there is a search bar with 'Employee ID' and the value '620010'. Below the search bar is a blue 'Search' button. The search results are displayed in a table with the following columns: ลำดับที่ (Serial No.), Employee ID, Name, Last name, Organization Node, Level, Sub Function, Hiring Date, and Turn Down Flag. The table contains one record with the following data: 1, 620010, Pichet, Wongbuakaew, /AWALANT GROUP/SALE, Senior, Business Analyst, 10/04/2019. At the bottom of the table, it says 'Total Records found : 1'. There are also navigation controls for page 1 of 1, a view dropdown set to 20, and 'per page'.

รูปที่ 4.44 แสดงหน้าจอการค้นหารายชื่อพนักงานใหม่ - Hiring and Onboarding

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยผู้ใช้งานสามารถส่งข้อมูลพนักงานใหม่ไปยังส่วนต่อไปของระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HCM) โดยคลิกปุ่ม Employee Info หรือ ยกเลิกการบรรจุพนักงานได้โดยการ คลิกปุ่ม Turn Down ทำการ ระบุข้อมูลและคลิกปุ่ม Save and Send Email เพื่อบันทึกข้อมูลและส่ง Email ไปยัง ผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังรูปที่ 4.45

รูปที่ 4.45 หน้าจอจัดการข้อมูลพนักงานใหม่ (Hiring and Onboarding)

4.11.1 กรณียกเลิกและผลการทดสอบ

ตารางข้างล่างดังต่อไปนี้คือ ตารางบันทึกผลของกรณียกเลิก การจัดการข้อมูลพนักงานใหม่ (Hiring and Onboarding)

ตารางที่ 4.30 กรณียกเลิกของการจัดการข้อมูลพนักงานใหม่ (Hiring and Onboarding)

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
1	ตรวจสอบ field ของ Hiring and On boarding	Pass	K.Kanokwan	
2	ตรวจสอบ field No.	Pass	K.Kanokwan	
3	ตรวจสอบ field Employee ID, Name, Last name, Organization Node, Level, Sub Function	Pass	K.Kanokwan	
4	ตรวจสอบ field Hiring Date	Pass	K.Kanokwan	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
:	:	:	:	
25	ตรวจสอบ menu process ของ Close Job, in case Rehire	Pass	K.Kanokwan	

หมายเหตุ: สามารถดูตารางเพิ่มเติมได้ที่ภาคผนวก ก

สรุปผลการทดสอบ

หลังจากได้มีการทดสอบ ในส่วนจัดการข้อมูลพนักงานใหม่ (Hiring and Onboarding) พบข้อผิดพลาดดังนี้

ตารางที่ 4.31 แสดงข้อผิดพลาดของการทดสอบ จัดการข้อมูลพนักงานใหม่ (Hiring and Onboarding)

Platform:	Web
Browser:	Chrome
Module:	RM
Screen/Path:	EAF > Recruitment System > Hiring and Onboarding
1.ปัญหาที่พบ: ระบบไม่แสดงหน้าจอที่ถูกต้องของ Hiring And On boarding (หน้าจอดำ)	
ผลลัพธ์ที่คาดหวัง: ระบบต้องแสดงหน้าจอของ Hiring And On boarding	

ในบทต่อไปเป็นบทสุดท้ายที่กล่าวถึงสรุปผลของการไปทำสหกิจศึกษา และ ข้อเสนอแนะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

สรุปผลการทำสหกิจศึกษาและข้อเสนอแนะ

ในบทนี้จะเป็นการกล่าวสรุปผลการไปทำสหกิจศึกษา และข้อเสนอแนะที่สมควรต่อการแก้ไข ซึ่งมีดังต่อไปนี้

5.1 สรุปผลการทำสหกิจศึกษา

การทำสหกิจศึกษาได้มีโอกาสทำงานตำแหน่งผู้ทดสอบระบบซอฟต์แวร์ (Software Tester) จากการเริ่มแรกทำงานจนเมื่อสิ้นสุดงานทำให้ทราบว่า การทดสอบซอฟต์แวร์บนเว็บไซต์ มีกระบวนการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และติดตามผลการพัฒนาซอฟต์แวร์ อย่างเป็นระบบแบบแผน เพื่อให้แน่ใจว่าซอฟต์แวร์ที่ถูกพัฒนาขึ้นมีประสิทธิภาพที่ดีพร้อมนำไปใช้งาน ซึ่งทางบริษัทได้คิดค้นระบบซอฟต์แวร์เพื่อเตรียมเสนอลูกค้าในหลายๆบริษัท คือ ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นระบบการจัดการพนักงานภายในองค์กรให้มีระบบแบบแผนมากขึ้นเป็นการช่วยให้ฝ่ายบุคคลทำงานได้ง่ายและมีประสิทธิภาพที่สูงสุด ซึ่งผู้จัดทำเองได้รับมอบหมายให้ทำการทดสอบ ในส่วนการจัดการและสรรหาบุคลากรบนเว็บไซต์โดยใช้เอกสารกรณีทดสอบ (Test case) เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้ตรงตามแผนที่ออกแบบไว้ ทำให้ผู้จัดทำเองได้เรียนรู้วิธีการขั้นตอนในการทดสอบตั้งแต่ขั้นวางแผน จวบจนลงมือทดสอบ ยังได้ประสบการณ์การดำเนินชีวิตในสังคมการทำงาน เรียนรู้วิธีการเข้าสังคม ประโยชน์อีกประการหนึ่งของการทำสหกิจศึกษา คือ การไปทำงานจริงทำให้มีพื้นฐานการทำงานในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งมีผลดีต่อการสมัครงานและสามารถหาความรู้ความสามารถที่มีอยู่นำไปต่อยอดในอนาคตได้

5.2 ปัญหาอุปสรรค

- 1) การปรับเวลาให้เข้ากับชีวิตสังคมของการทำงาน
- 2) ขาดทักษะในการเรียนรู้ วางแผนของการปฏิบัติงาน ค่อนข้างใช้เวลามากในการทำความเข้าใจระบบที่ได้ทดสอบ ส่งผลให้การดำเนินงานมีความล่าช้า
- 3) ได้รับมอบหมายงานอื่นเพิ่มเติมที่ทำให้ต้องรีบเร่งในการทำงานอยู่เสมอส่งผลให้งานเกิดความผิดพลาดและเกิดความล่าช้าได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 ข้อเสนอแนะ

เนื่องจากการทำงานในบริษัททางด้านซอฟต์แวร์ไอที จัดเป็นการทำงานด้านสารสนเทศและเทคโนโลยีผู้จัดทำเล็งเห็นถึงความสำคัญของการเรียนรู้เครื่องมือ โปรแกรมต่าง ๆ ที่อำนวยความสะดวกในการทำงาน อาทิ

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Google Sheets
- โปรแกรม Navicat Premium

ซึ่งถ้าเป็นไปได้อยากให้ทางภาควิชาจัดการอบรมฝึกทักษะการใช้เครื่องมือพื้นฐานเหล่านี้เพื่อเตรียมความพร้อมนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง

การหาบริษัทต่าง ๆ ที่รับสหกิจศึกษา ปัจจุบันนักศึกษาเป็นผู้ออกเอง ซึ่งถ้าเป็นไปได้ทางภาควิชาคณิตศาสตร์ควรมีรายชื่อของบริษัทที่ให้ความร่วมมือสหกิจกับภาควิชา และบอกรายละเอียดว่าแต่ละบริษัทจะให้ทำงานสหกิจในลักษณะทางใด เพื่อให้เป็นประโยชน์กับนักศึกษาไว้ใช้ในการตัดสินใจเลือกลงวิชาสหกิจศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เอกสารอ้างอิง

- [1] Softengthai. 2556. การทดสอบซอฟต์แวร์ (Software testing). [ออนไลน์].
เข้าถึงได้จาก : <http://lprusofteng.blogspot.com/2013/05/software-testing.html>. (วันที่สืบค้น: 8 พฤษภาคม 2562).
- [2] Khun Robert. 2561. (white box, black box) Software Testing. [ออนไลน์].
เข้าถึงได้จาก : <http://khunrobert19.blogspot.com/2018/03/blog-post.html>
(วันที่สืบค้น: 9 พฤษภาคม 2562)
- [3] The TechStar Group. 2560. 6 วิธี ที่ใช้ทดสอบซอฟต์แวร์. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก :
<https://www.techstarthailand.com/blog/detail/6-Most-Common-Software-Testing-Methodologies/431>. (วันที่สืบค้น: 9 พฤษภาคม 2562).
- [4] Thaihowuse. 2558. โปรแกรม Navicat คืออะไร.[ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก :
<https://www.thaihowuse.com/navicat>. (วันที่สืบค้น: 8 พฤษภาคม 2562).
- [5] ITSolution Shop. 2558. โปรแกรม Snagit คืออะไร.[ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก :
<http://www.itsolution.co.th/snagit-19.html>. (วันที่สืบค้น: 8 พฤษภาคม 2562).
- [6] Kroopanumas. 2561. Excelคืออะไร [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก :
<https://sites.google.com/site/kroopanumas/bth-reiyn-microsoft-excel/excel-khux-xari>. (วันที่สืบค้น: พฤษภาคม 2562).
- [7] Mindphp. 2561. GoogleSheetsคืออะไร. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก :
<https://mindphp.com/บทความ/google-for-work/223-google-sheets/4980-google-sheets.html>. (วันที่สืบค้น: 8 พฤษภาคม 2562).
- [8] Cop PSU IT Blog. 2562. การทดสอบซอฟต์แวร์ (Software Testing). [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก: <https://sysadmin.psu.ac.th /2019/02/22/softwaretesting-chapter1/>. (วันที่สืบค้น: 8 พฤษภาคม 2562).
- [10] Stream I.T. Consulting. 2558. เรื่องงง ๆ ของTester มือใหม่. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก :
<http://www.stream.co.th/2016/06/เรื่องงง-ๆ-ของ-tester-มือใหม่/>. (วันที่สืบค้น: 9 พฤษภาคม 2562).

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- [11] MikkiPastel Studio. 2559. SDLC แบบ v-model นั้นคืออะไร และ automated testing คืออะไร. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : <https://mikkipastel.blogspot.com/2016/06/sdlc-v-model-automated-testing.html>. (วันที่สืบค้น: 9 พฤษภาคม 2562).
- [12] Prathan D. 2551. Manual vs. Automated Testing. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : <https://welovebug.com/manual-vs-automated-testing-75d25f1a7d8f>. (วันที่สืบค้น: 10 พฤษภาคม 2562).
- [13] Prathan D. 2552. Test plan, Test spec, Test case. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : <https://welovebug.com/test-plan-test-spec-test-case-คำต่างๆที่ชวนสับสน-d6a2d30a728e>. (วันที่สืบค้น: 10 พฤษภาคม 2562).



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาคผนวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาคผนวก ก
ตารางกรณีทดสอบ (Test case)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางกรณีทดสอบ (Test case)

ตารางที่ 4.6 กรณีทดสอบของสถานที่ทำงาน (Location Master)

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
1	ตรวจสอบความถูกต้องของหน้าจอ Location Master	Pass	K.Kanokwan	
2	ตรวจสอบความถูกต้องของปุ่ม Search กรณีไม่ใช่เกณฑ์ในการค้นหา	Pass	K.Kanokwan	
3	ตรวจสอบความถูกต้องของ Search กรณีใส่เกณฑ์ในการค้นหา บางฟิลด์	Pass	K.Kanokwan	
4	ตรวจสอบความถูกต้องของ Search กรณีใส่เกณฑ์ในการค้นหาครบทุกฟิลด์ (มีข้อมูลอยู่ในระบบ)	Pass	K.Kanokwan	
5	ตรวจสอบความถูกต้องของ Search กรณีใส่เกณฑ์ในการค้นหาครบทุกฟิลด์ (มีข้อมูลอยู่ในระบบ)	Pass	K.Kanokwan	
6	ตรวจสอบความถูกต้องของ Search กรณีใส่เกณฑ์ในการค้นหาที่ไม่มีข้อมูลในระบบ	Pass	K.Kanokwan	
7	ตรวจสอบความถูกต้องของการ Add	Failed	K.Kanokwan	ระบบบันทึกข้อมูล Location Code*ไม่ถูกต้อง
8	ตรวจสอบความถูกต้องของ Add ข้อมูล กรณีไม่กรอกข้อมูล	Pass	K.Kanokwan	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
9	ตรวจสอบความถูกต้องของการ Add ข้อมูล กรณีกรอกข้อมูลตามฟิลด์บังคับ (ไม่ครบ)	Pass	K.Kanokwan	
10	ตรวจสอบความถูกต้องของการ Add ข้อมูล กรณีกรอกข้อมูลครบตามฟิลด์บังคับ	Pass	K.Kanokwan	
11	ตรวจสอบความถูกต้องของการ Add ข้อมูลซ้ำ (ฟิลด์บังคับ)	Pass	K.Kanokwan	
12	ตรวจสอบความถูกต้องของการ Edit ข้อมูล	Pass	K.Kanokwan	
13	ตรวจสอบความถูกต้องของการ Edit ข้อมูล กรณีไม่กรอกข้อมูลในฟิลด์บังคับ	Pass	K.Kanokwan	
14	ตรวจสอบความถูกต้องของ Edit ข้อมูล กรณี แก้ไขข้อมูลในฟิลด์บังคับ	Pass	K.Kanokwan	
15	ตรวจสอบความถูกต้องของการทำงานของปุ่ม Cancel	Pass	K.Kanokwan	
16	ตรวจสอบความถูกต้องของการทำงานของปุ่ม Inactive	Pass	K.Kanokwan	
17	ตรวจสอบความถูกต้องของ Delete ข้อมูล	Failed	K.Kanokwan	ระบบไม่แจ้ง เตือนเมื่อกด Delete

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 กรณีทดสอบของตำแหน่งงาน (Position Title)

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
1	ตรวจสอบฟิลด์ Level	Pass	K.Kanokwan	
2	ตรวจสอบฟิลด์ Sub Function	Pass	K.Kanokwan	
3	ตรวจสอบฟิลด์ Position Title (Default)	Pass	K.Kanokwan	
4	ตรวจสอบฟิลด์ Job Function	Pass	K.Kanokwan	
5	ตรวจสอบฟิลด์ Job Code	Pass	K.Kanokwan	
6	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ Effective Date	Pass	K.Kanokwan	
7	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ End Date	Pass	K.Kanokwan	
8	ตรวจสอบปุ่ม Save	Pass	K.Kanokwan	
9	ตรวจสอบปุ่ม Cancel	Pass	K.Kanokwan	
10	ตรวจสอบความถูกต้องของระบบเมื่อสร้าง Position Title สำเร็จ	Pass	K.Kanokwan	
11	ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ เมื่อ updating Position Title สำเร็จ	Pass	K.Kanokwan	
12	ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ เมื่อ deleting Position Title สำเร็จ	Pass	K.Kanokwan	
13	ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ เมื่อ กด Copy สำเร็จ	Pass	K.Kanokwan	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 กรณีทดสอบของรายละเอียดของงาน (Job Description)

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
1	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ Position Title	Pass	K.Kanokwan	
2	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ Main Purpose of Job	Pass	K.Kanokwan	
3	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ Effective Date	Pass	K.Kanokwan	
4	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ End Date	Pass	K.Kanokwan	
5	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ในแถบ Responsibilities	Pass	K.Kanokwan	
6	ตรวจสอบปุ่ม Add	Pass	K.Kanokwan	
7	ตรวจสอบปุ่ม Delete	Pass	K.Kanokwan	
8	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ในหน้าเพิ่ม Responsibility (pop up)	Pass	K.Kanokwan	
9	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ Key Responsibility	Pass	K.Kanokwan	
10	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ Key Activity	Pass	K.Kanokwan	
11	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ %	Pass	K.Kanokwan	
12	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ Key Result Area	Pass	K.Kanokwan	
13	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ Performance Indicators	Pass	K.Kanokwan	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่สงวนสิทธิ์ในทางใด ๆ ภายใต้อาณัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
14	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ใน Customer Relationship Tab	Pass	K.Kanokwan	
15	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ Key Customer Type	Pass	K.Kanokwan	
16	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ Key Customer	Pass	K.Kanokwan	
17	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ Objectives	Pass	K.Kanokwan	
18	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ Frequency	Pass	K.Kanokwan	
19	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ใน Approved Authority Tab	Pass	K.Kanokwan	
20	ตรวจสอบปุ่ม Add	Pass	K.Kanokwan	
21	ตรวจสอบปุ่ม Delete	Pass	K.Kanokwan	
22	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ใน Add Approved Authority pop up	Pass	K.Kanokwan	
23	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ Subject	Pass	K.Kanokwan	
24	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ Details	Pass	K.Kanokwan	
25	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ใน Position Qualification Tab	Pass	K.Kanokwan	
26	ตรวจสอบปุ่ม Add	Pass	K.Kanokwan	
27	ตรวจสอบปุ่ม Delete	Pass	K.Kanokwan	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
28	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ใน Add Education pop up	Pass	K.Kanokwan	
29	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ Highest Education Level	Pass	K.Kanokwan	
30	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ Major	Pass	K.Kanokwan	
31	ตรวจสอบ field Announce in Job Opening – Education	Pass	K.Kanokwan	
32	ตรวจสอบปุ่ม Delete	Pass	K.Kanokwan	
33	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ใน Add Experience pop up	Pass	K.Kanokwan	
34	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ Work Experience Details	Pass	K.Kanokwan	
35	ตรวจสอบ field Announce in Job Opening – Experience	Pass	K.Kanokwan	
36	ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ เมื่อทำการสร้าง Job Description สำเร็จ	Pass	K.Kanokwan	
37	ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ เมื่อทำการปรับปรุง Job Description สำเร็จ	Pass	K.Kanokwan	
38	ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ เมื่อทำการ Copy	Pass	K.Kanokwan	
39	ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ เมื่อทำการลบ Job Description สำเร็จ	Pass	K.Kanokwan	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.13 กรณีทดสอบของหัวข้อการทดสอบผู้สมัครแต่ละตำแหน่ง (Test Setup)

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
1	ตรวจสอบความถูกต้องของหน้า Search Test Setup Master Data	Pass	K.Kanokwan	
2	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ Test Type table	Pass	K.Kanokwan	
3	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ Position Title	Pass	K.Kanokwan	
4	ตรวจสอบปุ่ม Add	Pass	K.Kanokwan	
5	ตรวจสอบปุ่ม Delete	Pass	K.Kanokwan	
6	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ Checkbox	Pass	K.Kanokwan	
7	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ใน Add Test Type pop up	Pass	K.Kanokwan	
8	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ Need Attach File	Pass	K.Kanokwan	
9	ตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ Remark	Pass	K.Kanokwan	
10	ตรวจสอบปุ่ม Save	Pass	K.Kanokwan	
11	ตรวจสอบปุ่ม Cancel	Pass	K.Kanokwan	
12	ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ เมื่อทำการสร้าง Test Setup สำเร็จ	Pass	K.Kanokwan	
13	ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ เมื่อทำการปรับปรุง Test Setup สำเร็จ	Pass	K.Kanokwan	
14	ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ เมื่อทำการลบ Test Type สำเร็จ	Pass	K.Kanokwan	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.16 กรณีทดสอบของหัวข้อการทดสอบการบันทึกข้อมูลผู้สมัครแบบย่อ Insert Indexing CV

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
1	ตรวจสอบฟิลด์ของหน้า Add Indexing CV	Pass	K.Kanokwan	
2	ตรวจสอบฟิลด์ Name	Pass	K.Kanokwan	
3	ตรวจสอบฟิลด์ Last Name	Pass	K.Kanokwan	
4	ตรวจสอบฟิลด์ Gender	Pass	K.Kanokwan	
5	ตรวจสอบฟิลด์ Date ของ Birth	Pass	K.Kanokwan	
6	ตรวจสอบฟิลด์ ID Card No.	Pass	K.Kanokwan	
7	ตรวจสอบฟิลด์ Expected Salary	Pass	K.Kanokwan	
8	ตรวจสอบ field Passport No.	Pass	K.Kanokwan	
9	ตรวจสอบ field Highest Education Level	Pass	K.Kanokwan	
10	ตรวจสอบ field Institute	Pass	K.Kanokwan	
11	ตรวจสอบ field Major	Pass	K.Kanokwan	
12	ตรวจสอบ field Email	Pass	K.Kanokwan	
13	ตรวจสอบ field Source of Candidate	Pass	K.Kanokwan	
14	ตรวจสอบ field Job Function	Pass	K.Kanokwan	
15	ตรวจสอบ field Skills	Pass	K.Kanokwan	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
16	ตรวจสอบ field Experience (Years)	Pass	K.Kanokwan	
17	ตรวจสอบ field Track of disability	Pass	K.Kanokwan	
18	ตรวจสอบ field Application date*	Pass	K.Kanokwan	
19	ตรวจสอบปุ่ม Save	Pass	K.Kanokwan	
20	ตรวจสอบ Tab Attachment	Pass	K.Kanokwan	
21	ตรวจสอบการ Add menu process of Indexing CV screen	Failed	K.Kanokwan	เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วระบบไม่ส่งข้อมูลไปยัง Job Application From
22	ตรวจสอบ menu process of update Indexing CV	Pass	K.Kanokwan	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.18 กรณีทดสอบของบันทึกข้อมูลผู้สมัคร (Job Application Form)

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
1	ตรวจสอบความถูกต้องของหน้าจอ Job Application Form ในส่วนของ Search Criteria	Pass	K.Kanokwan	
2	ตรวจสอบความถูกต้องของปุ่ม Add Application ในส่วนของ Search Criteria	Pass	K.Kanokwan	
3	ตรวจสอบความถูกต้องของปุ่ม Search ในส่วนของ Search Criteria	Pass	K.Kanokwan	
4	ตรวจสอบความถูกต้องของปุ่ม Reset ในส่วนของ Search Criteria	Pass	K.Kanokwan	
5	ตรวจสอบความถูกต้องของหน้าจอ Personal Info. Tab	Pass	K.Kanokwan	
6	ตรวจสอบความถูกต้องของปุ่ม Attach ในส่วนของ Attach File	Pass	K.Kanokwan	
7	ตรวจสอบความถูกต้องของปุ่ม Delete ในส่วนของ Attach File	Pass	K.Kanokwan	
8	ตรวจสอบความถูกต้องของหน้าจอ Education Background Tab	Pass	K.Kanokwan	
10	ตรวจสอบความถูกต้องของปุ่ม Add ในส่วนของ Education Background Add Section	Pass	K.Kanokwan	
11	ตรวจสอบความถูกต้องของปุ่ม Edit ในส่วนของ Education Background Add Result Section	Pass	K.Kanokwan	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
12	ตรวจสอบความถูกต้องของปุ่ม Save ใน ส่วนของ Education Background Add Result Section	Pass	K.Kanokwan	
13	ตรวจสอบความถูกต้องของปุ่ม Delete ใน ส่วนของ Education Background Add Result Section	Pass	K.Kanokwan	
14	ตรวจสอบความถูกต้องของหน้าจอ Work Experience Tab	Pass	K.Kanokwan	
15	ตรวจสอบความถูกต้องของปุ่ม Add ในส่วน ของ Work Experience Add Section	Pass	K.Kanokwan	
16	ตรวจสอบความถูกต้องของการ Edit Work Experience	Pass	K.Kanokwan	
17	ตรวจสอบความถูกต้องของการ Delete Work Experience	Pass	K.Kanokwan	
18	ตรวจสอบความถูกต้องของหน้าจอ Training Program Tab	Pass	K.Kanokwan	
19	ตรวจสอบความถูกต้องของการ Add Training Program	Pass	K.Kanokwan	
20	ตรวจสอบความถูกต้องของการ Edit Training Program	Pass	K.Kanokwan	
21	ตรวจสอบความถูกต้องของการ Delete Training Program	Pass	K.Kanokwan	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
22	ตรวจสอบความถูกต้องของหน้าจอ Other Skill Tab	Pass	K.Kanokwan	
23	ตรวจสอบความถูกต้องของการ Add Language Skill	Pass	K.Kanokwan	
24	ตรวจสอบความถูกต้องของการ Edit Language Skill	Pass	K.Kanokwan	
25	ตรวจสอบความถูกต้องของการ Delete Language Skill	Pass	K.Kanokwan	
26	ตรวจสอบความถูกต้องของหน้าจอ Others Information Tab	Pass	K.Kanokwan	
27	ตรวจสอบความถูกต้องของหน้าจอ Questionnaires Tab	Pass	K.Kanokwan	
28	ตรวจสอบความถูกต้องของหน้าจอ Strengths & Weakness Tab	Pass	K.Kanokwan	
29	ตรวจสอบความถูกต้องของปุ่ม Add ในส่วนของ จุดแข็ง/Strengths	Pass	K.Kanokwan	
30	ตรวจสอบความถูกต้องของปุ่ม Delete ในส่วนของ จุดแข็ง/Strengths	Pass	K.Kanokwan	
31	ตรวจสอบความถูกต้องของตารางแสดงผลการ Add จุดอ่อน/Weakness ในส่วนของ จุดอ่อน/Weakness	Pass	K.Kanokwan	
32	ตรวจสอบความถูกต้องหน้าจอ Edit จุดอ่อน/Weakness (Pop-Up)	Pass	K.Kanokwan	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
33	ตรวจสอบความถูกต้องของหน้าจอ Reference Tab	Pass	K.Kanokwan	
34	ตรวจสอบความถูกต้องของการ Add Reference	Pass	K.Kanokwan	
35	ตรวจสอบความถูกต้องของการ Edit Reference	Pass	K.Kanokwan	
36	ตรวจสอบความถูกต้องของการ Delete Reference	Pass	K.Kanokwan	
37	ตรวจสอบความถูกต้องของหน้าจอ Dependent Tab	Pass	K.Kanokwan	
38	ตรวจสอบความถูกต้องของการ Add Dependent	Pass	K.Kanokwan	
39	ตรวจสอบความถูกต้องของการ Edit Dependent	Pass	K.Kanokwan	
40	ตรวจสอบความถูกต้องของการ Delete Dependent	Pass	K.Kanokwan	
41	ตรวจสอบความถูกต้องของหน้าจอ Emergency Contact Tab	Pass	K.Kanokwan	
42	ตรวจสอบความถูกต้องของการ Add Emergency Contact	Pass	K.Kanokwan	
43	ตรวจสอบความถูกต้องของการ Edit Emergency Contact	Pass	K.Kanokwan	
44	ตรวจสอบความถูกต้องของการ Delete Emergency Contact	Pass	K.Kanokwan	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.20 กรณีทดสอบของการจัดการแผนผังองค์กรและส่งคำขออัตรากำลัง

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
1	ตรวจสอบความถูกต้องของ หน้าจอ Manage Organization Chart	Pass	K.Kanokwan	
2	ตรวจสอบความถูกต้องของ หน้าจอ Manage Organization Chart (Inactive)	Pass	K.Kanokwan	
3	ตรวจสอบความถูกต้องของ หน้าจอ Create Organization Node	Failed	K.Kanokwan	ระบบแสดง pop-up หน้า ขาว
4	ตรวจสอบความถูกต้องของการ สร้าง Organization Node กรณีสร้างสำเร็จ	No Run	K.Kanokwan	ติดปัญหาข้อ3
5	ตรวจสอบความถูกต้องของการ สร้าง Organization Node กรณีระบุข้อมูลที่จำเป็นไม่ ครบถ้วน	No Run	K.Kanokwan	ติดปัญหาข้อ3
6	ตรวจสอบความถูกต้องของ หน้าจอ Edit Organization Node	Pass	K.Kanokwan	
7	ตรวจสอบความถูกต้องของการ แก้ไข Organization Node กรณีแก้ไขสำเร็จ	Pass	K.Kanokwan	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
8	ตรวจสอบความถูกต้องของการแก้ไข Organization Node กรณีระบุข้อมูลที่จำเป็นไม่ครบถ้วน	Pass	K.Kanokwan	
9	ตรวจสอบความถูกต้องของหน้าจอ Move Organization Node	Failed	K.Kanokwan	ระบบแสดง pop-up หน้าขาวและชื่อหน้าจอผิด
10	ตรวจสอบความถูกต้องของการโยกย้าย Organization Node	Pass	K.Kanokwan	
11	ตรวจสอบความถูกต้องของหน้าจอ View Organization Node	Pass	K.Kanokwan	
12	ตรวจสอบความถูกต้องของการลบ Organization Node กรณีลบสำเร็จ	Pass	K.Kanokwan	
13	ตรวจสอบความถูกต้องของการ Export Excel	Pass	K.Kanokwan	
14	ตรวจสอบความถูกต้องของหน้าจอ Manage Position Box	Pass	K.Kanokwan	
15	ตรวจสอบความถูกต้องของหน้าจอ Create Position Box	Failed	K.Kanokwan	ระบบแสดง pop-up หน้าขาว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
16	ตรวจสอบความถูกต้องของการสร้าง Position Box กรณีสร้างสำเร็จ	Norun	K.Kanokwan	
17	ตรวจสอบความถูกต้องของหน้าจอ Edit Position Box	Pass	K.Kanokwan	
18	ตรวจสอบความถูกต้องของการแก้ไข Position Box กรณีแก้ไขสำเร็จ	Pass	K.Kanokwan	
19	ตรวจสอบความถูกต้องของหน้าจอ Move Position Box	Failed	K.Kanokwan	ระบบแสดง ERROR
20	ตรวจสอบความถูกต้องของการโยกย้าย Position Box	Pass	K.Kanokwan	
21	ตรวจสอบความถูกต้องของหน้าจอ View Position Box	Pass	K.Kanokwan	
22	ตรวจสอบความถูกต้องของการลบ Position Box กรณีลบสำเร็จ	Pass	K.Kanokwan	
23	ตรวจสอบความถูกต้องของการ Export Excel	Failed	K.Kanokwan	ระบบแจ้งเตือน ERROR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.22 กรณีทดสอบของ ใบคำขออัตรากำลัง (Pick Up Requisition)

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
1	ตรวจสอบหน้าจอของ Pick up Requisition Search	Pass	K.Kanokwan	
2	ตรวจสอบฟิลด์ Organization Node	Pass	K.Kanokwan	
3	ตรวจสอบฟิลด์ vacancy Type	Pass	K.Kanokwan	
4	ตรวจสอบฟิลด์ Status	Pass	K.Kanokwan	
5	ตรวจสอบฟิลด์ Request Date From - To	Pass	K.Kanokwan	
6	ตรวจสอบ field Level	Pass	K.Kanokwan	
7	ตรวจสอบ field Sub Function	Pass	K.Kanokwan	
8	ตรวจสอบ field View	Pass	K.Kanokwan	
9	ตรวจสอบ field Requisition No.	Pass	K.Kanokwan	
10	ตรวจสอบปุ่ม Search	Pass	K.Kanokwan	
11	ตรวจสอบปุ่ม Reset	Pass	K.Kanokwan	
12	ตรวจสอบ Search Result table	Pass	K.Kanokwan	
13	ตรวจสอบ checkbox	Pass	K.Kanokwan	
14	ตรวจสอบหน้าจอฟิลด์ของ View Requisition Details, ถ้า คลิกรูปแบบ Requisition Request เป็น picked up	Pass	K.Kanokwan	
15	ตรวจสอบหน้าจอฟิลด์ของ View Requisition Details, ถ้า คลิกรูปแบบ Requisition Request that เป็น picked up and Hiring	Pass	K.Kanokwan	
16	ตรวจสอบปุ่ม Pick up	Pass	K.Kanokwan	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตเห็นเป็นประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
17	ตรวจสอบปุ่ม Inactive	Pass	K.Kanokwan	
18	ตรวจสอบ History Tab	Pass	K.Kanokwan	
19	ตรวจสอบ Org Chart Tab	Pass	K.Kanokwan	
20	ตรวจสอบ Manage Candidate Tab	Pass	K.Kanokwan	
21	ตรวจสอบปุ่ม Screening	Pass	K.Kanokwan	

ตารางที่ 4.24 กรณีทดสอบของ คัดกรองผู้สมัครจากใบสมัคร (Screening Application)

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
1	ตรวจสอบการทำงาน ของ "Auto matching" ของหน้า Screening Application	Pass	K.Kanokwan	
2	ในส่วน Auto Matching, ตรวจสอบฟิลด์ Requisition No.	Failed	K.Kanokwan	ไม่เป็นฟิลด์ บังคับ
3	ตรวจสอบปุ่ม Auto Matching	Failed	K.Kanokwan	ไม่แสดง รายชื่อ
4	ตรวจสอบฟิลด์ ส่วนการค้นหา ของ screening application screen	Pass	K.Kanokwan	
5	ตรวจสอบฟิลด์ Application ID	Pass	K.Kanokwan	
6	ตรวจสอบฟิลด์ Expected Salary From -To	Pass	K.Kanokwan	
7	ตรวจสอบฟิลด์ skills	Pass	K.Kanokwan	
8	ตรวจสอบฟิลด์ Source ของ Candidate	Pass	K.Kanokwan	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
9	ตรวจสอบฟิลด์ Gender	Pass	K.Kanokwan	
10	ตรวจสอบฟิลด์ Age From - To	Pass	K.Kanokwan	
11	ตรวจสอบฟิลด์ Applied Date From -To	Pass	K.Kanokwan	
12	ตรวจสอบฟิลด์ Experience(Years) From - To	Pass	K.Kanokwan	
13	ตรวจสอบฟิลด์ Highest Education Level	Pass	K.Kanokwan	
14	ตรวจสอบฟิลด์ College/University	Pass	K.Kanokwan	
15	ตรวจสอบฟิลด์ Major	Pass	K.Kanokwan	
16	ตรวจสอบฟิลด์ Job Function	Pass	K.Kanokwan	
17	ตรวจสอบฟิลด์ Domestic Travel	Pass	K.Kanokwan	
18	ตรวจสอบ ฟิลด์ Go aboard	Pass	K.Kanokwan	
19	ตรวจสอบ ฟิลด์ ID Card No.	Pass	K.Kanokwan	
20	ตรวจสอบฟิลด์ Passport No.	Pass	K.Kanokwan	
21	ตรวจสอบฟิลด์ Track disability	Pass	K.Kanokwan	
22	ตรวจสอบฟิลด์ ในsearch option	Pass	K.Kanokwan	
23	ตรวจสอบปุ่ม Search	Pass	K.Kanokwan	
24	ตรวจสอบปุ่ม Reset	Failed	K.Kanokwan	ไม่มีเซตค่า
25	ตรวจสอบการค้นหา "Narrow down" ของ หน้า screening application screen	Pass	K.Kanokwan	
26	ตรวจสอบ ผลการค้นหา table	Pass	K.Kanokwan	
27	ตรวจสอบปุ่ม "Select in"	Pass	K.Kanokwan	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
28	ตรวจสอบปุ่ม "Select out"	Pass	K.Kanokwan	
29	ตรวจสอบปุ่ม "Confirm"	Pass	K.Kanokwan	
30	คลิกปุ่ม "Cancel"	Pass	K.Kanokwan	

ตารางที่ 4.26 กรณีทดสอบของ การสัมภาษณ์ผู้สมัคร (Manage Candidate)

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
1	ตรวจสอบฟิลด์ของ Candidate Tab	Pass	K.Kanokwan	
2	ตรวจสอบ fields ของ Manage Interview Tab	Pass	K.Kanokwan	
3	ตรวจสอบปุ่ม Save	Pass	K.Kanokwan	
4	ตรวจสอบปุ่ม Cancel	Pass	K.Kanokwan	
5	ตรวจสอบปุ่ม Send Email to Candidate	Pass	K.Kanokwan	
6	ตรวจสอบปุ่ม Cancel Schedule	Pass	K.Kanokwan	
7	ตรวจสอบ field Interview Date	Pass	K.Kanokwan	
8	ตรวจสอบ field Room	Pass	K.Kanokwan	
9	ตรวจสอบ field Appointment Time From - To	Pass	K.Kanokwan	
10	ตรวจสอบ field Interview Time From - To	Pass	K.Kanokwan	
11	ตรวจสอบปุ่ม Email to Candidate	Pass	K.Kanokwan	
12	ตรวจสอบฟิลด์ Edit test Result (pop up)	Pass	K.Kanokwan	
13	ตรวจสอบ Interviewer tab	Pass	K.Kanokwan	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
14	ตรวจสอบปุ่ม Add	Pass	K.Kanokwan	
15	ตรวจสอบปุ่ม Delete	Pass	K.Kanokwan	
16	ตรวจสอบ Checkbox	Pass	K.Kanokwan	
17	ตรวจสอบ field Interviewer Name Result	Pass	K.Kanokwan	
18	ตรวจสอบ field Send CV Result	Pass	K.Kanokwan	
19	ตรวจสอบ field Send CV Status Result	Pass	K.Kanokwan	
20	ตรวจสอบปุ่ม Send CV	Pass	K.Kanokwan	
21	ตรวจสอบปุ่ม Email to Interviewer	Pass	K.Kanokwan	
22	ตรวจสอบฟิลด์ของ Add Interviewer pop up	Pass	K.Kanokwan	
23	ตรวจสอบ field Organization Node Add	Pass	K.Kanokwan	
24	ตรวจสอบ field Interviewer name Add	Pass	K.Kanokwan	
25	ตรวจสอบ Email Add	Pass	K.Kanokwan	
26	ตรวจสอบปุ่ม Save	Pass	K.Kanokwan	
27	ตรวจสอบปุ่ม Cancel	Pass	K.Kanokwan	
28	ตรวจสอบ fields ของ Interview Result tab	Pass	K.Kanokwan	
29	ตรวจสอบ field Interview Topic	Pass	K.Kanokwan	
30	ตรวจสอบ field Overall Rating (Score)	Pass	K.Kanokwan	
31	ตรวจสอบ field Comment	Pass	K.Kanokwan	
32	ตรวจสอบ field Watchlist	Pass	K.Kanokwan	
33	ตรวจสอบ field Recommendation	Pass	K.Kanokwan	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
34	ตรวจสอบหน้าจอ Cancel schedule page	Pass	K.Kanokwan	
35	ตรวจสอบปุ่ม Save	Pass	K.Kanokwan	
36	ตรวจสอบการทำงานของ Cancel schedule	Pass	K.Kanokwan	

ตารางที่ 4.28 กรณีทดสอบของ ปิดการสรรหาและบรรจุพนักงาน (Close Job)

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
1	ตรวจสอบหน้าจอ Close Job (pop up)	Pass	K.Kanokwan	
2	ตรวจสอบ field Resuisition No.	Pass	K.Kanokwan	
3	ตรวจสอบ field Close Job Type	Pass	K.Kanokwan	
4	ตรวจสอบ field Name & Last name	Pass	K.Kanokwan	
5	ตรวจสอบ field Position Title	Pass	K.Kanokwan	
6	ตรวจสอบ field Employee ID	Pass	K.Kanokwan	
7	ตรวจสอบ field Accept Date	Pass	K.Kanokwan	
8	ตรวจสอบ field Sign Date	Pass	K.Kanokwan	
9	ตรวจสอบ field Hiring Date	Pass	K.Kanokwan	
10	ตรวจสอบ field Salary	Pass	K.Kanokwan	
11	ตรวจสอบ field Location	Pass	K.Kanokwan	
12	ตรวจสอบ field High Education	Pass	K.Kanokwan	
13	ตรวจสอบปุ่ม Save	Pass	K.Kanokwan	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
14	ตรวจสอบปุ่ม Cancel	Pass	K.Kanokwan	
15	ตรวจสอบ menu process ของ Close Job, ในกรณี New hire	Pass	K.Kanokwan	
16	ตรวจสอบ menu process ของ Close Job, in case Rehire	Pass	K.Kanokwan	

ตารางที่ 4.29 กรณีทดสอบของ จัดการข้อมูลพนักงานใหม่ (Hiring and Onboarding)

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
1	ตรวจสอบ field ของ Hiring and On boarding	Pass	K.Kanokwan	
2	ตรวจสอบ field No.	Pass	K.Kanokwan	
3	ตรวจสอบ field Employee ID, Name, Last name, Organization Node, Level, Sub Function	Pass	K.Kanokwan	
4	ตรวจสอบ field Hiring Date	Pass	K.Kanokwan	
5	ตรวจสอบ field ในหน้า Employee summary Information	Pass	K.Kanokwan	
6	ตรวจสอบปุ่ม Update	Pass	K.Kanokwan	
7	ตรวจสอบปุ่ม Send Email New Staff	Pass	K.Kanokwan	
8	ตรวจสอบปุ่ม Turn Down	Pass	K.Kanokwan	
9	ตรวจสอบการทำงานของ send email new staff	Pass	K.Kanokwan	
10	ตรวจสอบ field of Turn down (pop up)	Pass	K.Kanokwan	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

No.	Test Case	Result	Executed By	Note
11	ตรวจสอบ field Employee ID	Pass	K.Kanokwan	
12	ตรวจสอบ field Employee Name	Pass	K.Kanokwan	
13	ตรวจสอบ field Position Title	Pass	K.Kanokwan	
14	ตรวจสอบ field Hiring Date	Pass	K.Kanokwan	
15	ตรวจสอบ field Turn down Date	Pass	K.Kanokwan	
16	ตรวจสอบ field Reason ของ turn down	Pass	K.Kanokwan	
17	ตรวจสอบ field Watchlist	Pass	K.Kanokwan	
18	ตรวจสอบ field Additional Email	Pass	K.Kanokwan	
19	ตรวจสอบปุ่ม Save	Pass	K.Kanokwan	
20	ตรวจสอบการทำงาน ของ Turn down	Pass	K.Kanokwan	
21	ตรวจสอบ field High Education	Pass	K.Kanokwan	
22	ตรวจสอบปุ่ม Save	Pass	K.Kanokwan	
23	ตรวจสอบปุ่ม Cancel	Pass	K.Kanokwan	
24	ตรวจสอบ menu process ของ Close Job, ในกรณี New hire	Pass	K.Kanokwan	
25	ตรวจสอบ menu process ของ Close Job, in case Rehire	Pass	K.Kanokwan	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้