

ศูนย์ราชการชุมชนเมืองพัทยา
PATTAYA CIVIC CENTER



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาคำหลักสูทครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ภาควิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา ๒๕๓๐

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของ

เลขที่.....
เลขทะเบียน.....
วัน เดือน ปี.....

บทคัดย่อ

พัตยา เป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงของประเทศไทย เป็นที่นิยมของชาวไทยและชาวต่างประเทศ มีการเจริญเติบโตอย่างกว้างขวางทั้งในด้านการถ่ายภาพ และเศรษฐกิจ ทั้งนี้เพราะพัตยาเป็นศูนย์การธุรกิจการค้า และการบริการที่โคมาศ ฐาน และสำคัญที่สุดแห่งหนึ่งในเขตพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก ในปีพ.ศ.๒๕๐๗ กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศขยายเขตสุขาภิบาลมาเถลือ ไทครอบครอง เขตชุมชนพัตยาจนทำให้พัตยากลายเป็นสถานที่ที่ได้รับความนิยมมาก รัฐบาลจึงได้ตราพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ เมืองพัตยา พ.ศ.๒๕๒๑ ขึ้น และยุบสุขาภิบาลมาเถลือลง จัดตั้งเป็นเมืองพัตยา เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๒๑ เป็นรูปการปกครองท้องถิ่น รูปที่ ๕ ของไทยและให้เมืองพัตยามีฐานะเทียบเท่าเทศบาลนคร ซึ่งสถานที่ทำการในปัจจุบันคับแคบ ไม่สามารถขยายออกไปได้และรูปทรงของตัวอาคารไม่เหมาะสมกับการ เป็นสถานที่ราชการ อันก่อให้เกิดปัญหาจากแคลนสถานที่ที่จะรองรับจำนวนประชากรที่มาติดต่อราชการ การทำลายสภาพแวดล้อม ขาดความเป็นระเบียบในการใช้ที่ดิน ขาดแคลนความพร้อมในการบริการด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ จึงควรมีการวางแผนเพื่อพัฒนาศักยภาพของส่วนราชการ ถาดออกแบบและจัดวางผังงานสถาปัตยกรรมเพื่อใช้เป็นศูนย์กลางการติดต่อราชการ การเผยแพร่วัฒนธรรม

แผนพัฒนา เมืองพัตยา พ.ศ.๒๕๓๐ - ๒๕๓๕ ได้กำหนดแผนพัฒนาของตนเองขึ้นเป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเป็นระบบและเพื่อรองรับกับโครงการพัฒนาพื้นที่บริเวณชายฝั่งทะเลตะวันออก โดยมุ่งการแก้ปัญหาของเมือง การตอบสนองความต้องการของประชากรและความสอดคล้องต่อเนื่องกันกับนโยบายการพัฒนาเมืองพัตยาในระดับต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อให้เมืองพัตยาคงความเป็นเมืองท่องเที่ยวที่อยู่ในความนิยมของนักท่องเที่ยว ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ตลอดไป

วัตถุประสงค์ของวิทยานิพนธ์

๑. เพื่อศึกษาและวิเคราะห์นโยบายการพัฒนา จากแผนพัฒนา เมืองพัตยา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๐ - ๒๕๓๕) และแนวโนบการขยายตัวของจำนวนผู้มาติดต่อใช้ บริการ

๒. เพื่อศึกษาชนบทธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม จำนวนประชากรใน
ระดับภาค ระดับจังหวัด ระดับชุมชน รวมทั้งจำนวนผู้ที่มาใช้บริการในชุมชนเมืองพัทยา.

๓. เพื่อศึกษาอาชีพและรายได้ของประชากรในระดับภาค ระดับจังหวัด แ
และระดับชุมชน รวมทั้งกิจกรรมอื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อชุมชนทั้งทางตรงและทางอ้อม

๔. เพื่อศึกษาลักษณะทางกายภาพ สถาปัตยกรรม และประโยชน์ใช้สอย
ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อการออกแบบสถาปัตยกรรม

วิธีการดำเนินการ

เพื่อให้ได้รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ การศึกษาข้อมูลจึงแบ่งออกเป็น

๒ ประเภทคือ

๑. ข้อมูลปฐมภูมิ คือ การรวบรวมข้อมูลที่มีอยู่แล้วจากเอกสาร
๒. ข้อมูลทุติยภูมิ คือ การออกภาคสนามเพื่อหาข้อมูลด้วยตนเอง

ขอบเขตของการศึกษา

๑. ศึกษาความเป็นมาของโครงการ เกี่ยวกับสภาพปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
๒. ศึกษาโครงการประเภทเดียวกันทั้งในและต่างประเทศ
๓. ศึกษาเกี่ยวกับข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับโครงการ
๔. ศึกษาถึงนโยบาย เศรษฐกิจ สังคม กายภาพในระดับ ภาค จังหวัด และ

ชุมชนเพื่อใช้ในการออกแบบ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากวิทยานิพนธ์

- เป็นแนวทางในการศึกษาข้อมูลและการแก้ปัญหาในการออกแบบ
- เพื่อจะได้เข้าใจถึงระบบงานของหน่วยราชการต่าง ๆ
- เพื่อจะได้รู้ถึงปัญหาค้นต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อกำรออกแบบ
- เพื่อเป็นการ เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ในการติดต่อกับบุคคลหรือหน่วย

ราชการ

วิทยานิพนธ์ : ศูนย์ราชการชุมชนเมืองพญา จ.ชลบุรี

นักศึกษา : นายทินกร ศิริวัฒน์

อาจารย์ที่ปรึกษา : สมิทธิ หวังเจริญ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ กรรมการตรวจวิทยานิพนธ์ ได้ตรวจพิจารณาและเห็นชอบ
แล้วจึงอนุมัติให้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาคามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ประจำ
ปีการศึกษา ๒๕๓๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คุณหญิงวนิดา รุประเทมีย์)
คณบดี

กติการวมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จเรียบร้อยไควด้วยความอนุเคราะห์อย่างสูงจากท่าน
อาจารย์สมิทธิ หวังเจริญ ซึ่งเป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ที่โครงการหอศิลป์
แนะนำและเสียสละเวลาของท่านในการตรวจแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ซ้ำพเจ้าขอกราบ
ขอบพระคุณท่านมา ณ ที่นี้ และขอขอบคุณบุคคลที่มีส่วนช่วยเหลือในการครั้งนี้ คือ

คุณชูเกียรติ สิงห์กระหยาน เจาหน้าที่ฝ่ายนโยบายและแผน ศาลาว่าการ
เมืองพิทยา
คุณชาติกร มนตรีวัฒน์ เจาหน้าที่ฝ่ายวางแผน สำนักผังเมืองกรุงเทพฯ
เจาหน้าที่ฝ่ายทะเบียนศาลาว่าการ เมืองพิทยา
เจาหน้าที่บรรณารักษ์ หองสมุดประชาชนเมือง
พิทยา
เจาหน้าที่สถานีดับเพลิง เมืองพิทยา
สารวัตรไ หญูดานีตำรวจ เมืองพิทยา
สารวัตรฝ่ายสืบสวนสอบสวน สถานีตำรวจนครบาล
หัวหมาก
บรรดาศิษย์จากแผนกเทคนิคสถาปัตยกรรม
วิทยาลัยเทคนิคยะลา

ซาพเจ้าหวังว่า ความดีของวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ทางคันวิชา
การ ทอไป

นายทินกร ศิริวัฒน์

สาขาวิชาสถาปัตยกรรม

ภาควิชาการศาสตร์อุตสาหกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญเรื่อง

หน้า

บทคัดย่อ

กิติกรรมประกาศ

สารบัญเรื่อง

ก-๑

สารบัญตารางประกอบ

๕-๑

สารบัญแผนภูมิประกอบ

๖

สารบัญแผนที่ประกอบ

๗

สารบัญภาพประกอบ

๘

บทที่ ๑ บทนำ

๑-๑

ความเป็นมาของโครงการ

เหตุผลของโครงการ

ที่มาของปัญหา

แนวทางในการแก้ปัญหา

วัตถุประสงค์ของโครงการ

วิธีการศึกษาโครงการ

ขอบเขตของการศึกษา

ขั้นตอนการทำโครงการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำโครงการนี้

แหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่ใช้

๑
๑
๒
๓
๔
๕
๖
๗
๘
๙

บทที่ ๒ การศึกษาแนวโน้มนโยบาย เศรษฐกิจ สังคม ภายภาค ของโครงการ

ในระดับภาค ระดับจังหวัด การศึกษาอาคารตัวอย่างจากต่างประเทศ ๑๐-๖๕

ทางคานนโยบาย

๑๐

ทางคานเศรษฐกิจ

๑๑

ทางคานสังคม

๑๒

ทางคานกายภาพ

๑๓

ศึกษาอาคารตัวอย่าง

๑๔

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ ๓ การศึกษาสภาพ นโยบาย เศรษฐกิจ สังคม กายภาพ ของโครงการ
 ในระดับชุมชนเมืองพญา
 ทางคานนโยบาย bb - ๕๔
 ทางคานเศรษฐกิจ bb
 ทางคานสังคม bc
 สถานที่ท่องเที่ยว ๗๓
 ทางคานกายภาพ ๘๐

บทที่ ๔ การศึกษาข้อมูลโดยละเอียด ๕๕ - ๑๓๖
 วิเคราะห์ข้อมูลทางคานนโยบาย ๕๕
 วิเคราะห์ข้อมูลทางคานเศรษฐกิจ ๕๕
 วิเคราะห์ข้อมูลทางคานสังคม ๑๐๔
 วิเคราะห์ข้อมูลทางคานกายภาพ ๑๐๔
 การวิเคราะห์สถานที่ตั้งโครงการ ๑๑๑
 การทำ SITE ANALYSIS ๑๑๖
 องค์ประกอบของโครงการ ๑๑๖

บทที่ ๕ การวิเคราะห์ข้อมูลโดยละเอียด ๑๓๗ - ๒๐๓
 การคาดการณ์จำนวนเจ้าหน้าที่ของโครงการ ๑๓๗
 การวิเคราะห์เนื้อที่ ๑๓๘
 การวิเคราะห์พื้นที่จอกจร ๑๔๖
 การศึกษาความเป็นไปไคของโครงการ ๑๖๗
 การศึกษาระบบการจัด
 การจัดสำนักงาน ๑๖๘
 ส่วนห้องสมุด ๑๗๒
 ส่วนห้องอาหาร ๑๗๗
 ส่วนโรงอเนกประสงค์ ๑๘๑
 ส่วนสโมสร ๑๘๒

การวิเคราะห์ระบบต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ระบบโครงสร้าง ๑๘๒

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง	๑๔๓
ระบบปรับอากาศ	๑๔๖
ระบบทองแดง	๑๔๕
ระบบการคุกเสียง	๑๔๘
ระบบการป้องกันอัคคีภัย	๑๔๘
ระบบคัมเพลิง	๑๔๙
ระบบน้ำใช้	๒๐๐
ระบบน้ำทิ้ง	๒๐๑
ระบบระบายน้ำฝน	๒๐๒
บทที่ ๖ แนวทางการออกแบบ	๒๐๔ - ๒๑๐
แนวความคิดทั่วไป	๒๐๔
แนวทางในการออกแบบสถาปัตยกรรม	๒๐๖
แนวความคิดการออกแบบอาคารสถาปัตยกรรม	๒๐๙
บทที่ ๗ บทสรุปและเสนอแนะ	๒๑๕ - ๒๑๖
บทสรุป	๒๑๕
บทเสนอแนะ	๒๑๖
บรรณานุกรม	๒๑๗
ภาคผนวก	๒๑๘ - ๒๔๑
ประวัติความเป็นมาของเมืองพัทยา	๒๑๘
ความหมายของการปกครองท้องถิ่นโดยทั่วไป	๒๑๙
ข้อบ่งชี้เขตอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น	๒๒๐
การปกครองท้องถิ่นของไทย	๒๒๑
การปกครองท้องถิ่นรูปพิเศษ	๒๒๓
สภาพโดยทั่วไปของเมืองพัทยา	๒๒๕
ความจำเป็นในการจัดการปกครองท้องถิ่นรูปเมืองพัทยา	๒๒๖
แนวความคิด หลักการ และรูปแบบของเทศบาลแบบผู้จัดการ	๒๒๘
ระเบียบบริหารราชการ เมืองพัทยา	๒๓๖

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 กฎกระทรวง
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำ ๒๔๒

สารบัญตารางประกอบ

	หน้า
ตารางที่ ๒.๑ แสดงมูลค่าผลิตภัณฑ์ ภาคตะวันออก ปี ๒๕๒๔	๑๘
ตารางที่ ๒.๒ แสดงผลิตภัณฑ์ ของจังหวัดชลบุรี ปี ๒๕๒๔	๑๖ - ๑๗
ตารางที่ ๒.๓ แสดงผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคตะวันออกรายสาขา ปี ๒๕๒๔	๑๘ - ๑๙
ตารางที่ ๒.๔ แสดงจำนวนประชากรรวมเมืองชลบุรี และอัตราการเพิ่มประชากร ปี ๒๕๒๔	๒๕
ตารางที่ ๒.๕ แสดงพื้นที่ จำนวนประชากร ความหนาแน่น และอัตราการเพิ่มประชากร ปี ๒๕๒๔	๒๘
ตารางที่ ๒.๖ แสดงจำนวนประชากรในจังหวัดชลบุรี ปี ๒๕๒๔	๓๐
ตารางที่ ๒.๗ แสดงการใช้ประโยชน์ที่ดินของภาคตะวันออก ปี ๒๕๒๔	๓๔
ตารางที่ ๓.๑ แสดงพื้นที่ทางการเกษตรในเขตเมืองพัทยา ปี ๒๕๒๔	๖๙
ตารางที่ ๓.๒ แสดงจำนวนโรงงานอุตสาหกรรมในเขตพัทยา ปี ๒๕๒๔	๗๖
ตารางที่ ๓.๓ แสดงจำนวนร้านค้าและบริการ	๗๖
ตารางที่ ๓.๔ แสดงจำนวนสถานบริการ ปี ๒๕๒๔	๗๙
ตารางที่ ๓.๕ แสดงจำนวนห้องพักของเมืองพัทยา ปี ๒๕๒๔	๗๙
ตารางที่ ๓.๖ แสดงความหนาแน่นของประชากร ปี ๒๕๒๔	๗๖
ตารางที่ ๓.๗ แสดงจำนวนประชากรในหมวดอายุต่าง ๆ ปี ๒๕๒๔	๗๗
ตารางที่ ๓.๘ แอควาสติก อาชญากรรม และอธิบายของ กอ.กท.พัทยา ปี ๒๕๒๔ - ๒๕๓๐	๘๖
ตารางที่ ๔.๑ แสดงรายรับเทศบัญญัติงบประมาณปี ๒๕๒๔ - ๒๕๒๙	๙๖
ตารางที่ ๔.๒ แสดงสัดส่วนและอัตราการเพิ่มของรายรับตามเทศบัญญัติงบประมาณปี ๒๕๒๔ - ๒๕๒๙	๙๗
ตารางที่ ๔.๓ แสดงรายจ่ายเทศบัญญัติงบประมาณปี ๒๕๒๔ - ๒๕๒๙	๑๐๐
ตารางที่ ๔.๔ แสดงสัดส่วนและอัตราการเพิ่มของรายจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณปี ๒๕๒๔ - ๒๕๒๙	๑๐๑

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ๔.๕	แสดงการคาดการณ์รายรับของเมืองพัทยาในปี ๒๕๓๐	หน้า ๑๐๓
ตารางที่ ๔.๖	แสดงการคาดการณ์รายจ่ายของเมืองพัทยาในปี ๒๕๓๐	๑๐๔
ตารางที่ ๔.๗	แสดงการคาดการณ์ประชากรของ ปี ๒๕๒๔ - ๒๕๔๔	๑๐๗
ตารางที่ ๕.๑	แสดงการคาดการณ์จำนวนเจ้าหน้าที่ของโครงการปี ๒๕๔๔	๑๓๗
ตารางที่ ๕.๒	แสดงการกำหนดพื้นที่ ๕๕๐๕ ของพนักงาน	๑๓๘



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิประกอบ

หน้า

แผนภูมิที่ ๒.๑	แสดงการเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์มวลของจังหวัดต่างๆ ในภาคตะวันออก ปี ๒๕๒๔	๑๕
แผนภูมิที่ ๒.๒	แสดงการเปรียบเทียบการผลิตสาขาต่างๆ ในจังหวัด ชลบุรี	๒๐
แผนภูมิที่ ๒.๓	แสดงรายได้เฉลี่ยต่อบุคคลในภาคตะวันออก ปี ๒๕๒๔	๒๒
แผนภูมิที่ ๒.๔	แสดงจำนวนประชากรในภาคตะวันออก ปี ๒๕๒๔	๒๖
แผนภูมิที่ ๒.๕	แสดงความหนาแน่นของประชากรต่อตารางกิโลเมตรในภาคตะวันออก	๒๙
แผนภูมิที่ ๒.๖	แสดงจำนวนประชากรในจังหวัดชลบุรี ปี ๒๕๒๔	๓๑
แผนภูมิที่ ๒.๗	แสดงขนาดพื้นที่ของจังหวัดต่างๆ ในภาคตะวันออก	๓๔
แผนภูมิที่ ๓.๑	แสดงจำนวนห้องพัก ปี ๒๕๒๗ - ๒๕๒๙	๗๕
แผนภูมิที่ ๓.๒	แสดงโครงสร้างอายุ ปี ๒๕๒๙	๗๕
แผนภูมิที่ ๔.๑	แสดงรายรับประเภทต่างๆ ของเมืองในปี ๒๕๒๔ - ๒๕๒๙	๙๔
แผนภูมิที่ ๔.๒	แสดงรายจ่ายประเภทต่างๆ ของเมืองในปี ๒๕๒๔ - ๒๕๒๙	๑๐๒
แผนภูมิที่ ๔.๓	แสดงการคาดการณ์จำนวนประชากร เมืองในปี ๒๕๔๔	๑๐๔
แผนภูมิที่ ๔.๔	แสดงส่วนประกอบของโครงการศูนย์ราชการชุมชนเมืองพัทยา	๑๑๔

สารบัญแนบที่ประกอบ

	หน้า
แนบที่ที่ ๒.๑ แสดงโครงการพัฒนาของรัฐในภาคตะวันออก	๑๑
แนบที่ที่ ๒.๒ แสดงการพัฒนาพื้นที่จังหวัดชลบุรี	๑๒
แนบที่ที่ ๒.๓ แสดงขนาดประชากรในชุมชนเมืองปี ๒๕๒๔	๒๓
แนบที่ที่ ๒.๔ แสดงการคาดการณ์ประชากรในชุมชนภาคตะวันออก ปี ๒๕๔๓	๒๔
แนบที่ที่ ๒.๕ แสดงที่ตั้งของภาคต่างๆ ของประเทศ	๓๓
แนบที่ที่ ๒.๖ แสดงที่ตั้งจังหวัดชลบุรี	๓๕
แนบที่ที่ ๒.๗ แสดงลักษณะภูมิประเทศ และปริมาณน้ำฝน	๓๖
แนบที่ที่ ๒.๘ แสดงสภาพการไหลที่คืน ปี ๒๕๒๔	๓๘
แนบที่ที่ ๒.๙ แสดงสมรรถนะของดิน	๔๑
แนบที่ที่ ๒.๑๐ แสดงเส้นทางคมนาคม	๔๒
แนบที่ที่ ๓.๑ แสดงสาธารณูปโภคและสาธารณูปการในเขตเมืองพัทยา	๔๓
แนบที่ที่ ๓.๒ แสดงระบบท่อประปา	๔๔
แนบที่ที่ ๓.๓ แสดงการบำบัดน้ำเสียโครก	๔๕
แนบที่ที่ ๓.๔ แสดงการระบายน้ำของพื้นที่	๔๖
แนบที่ที่ ๓.๕ แสดงการคมนาคม	๔๗
แนบที่ที่ ๓.๖ แสดงที่ตั้งชุมชนเมืองพัทยา	๔๘
แนบที่ที่ ๓.๗ แสดงลักษณะภูมิประเทศ	๕๐
แนบที่ที่ ๓.๘ แสดงความลาดของพื้นที่เมืองพัทยา	๕๑
แนบที่ที่ ๓.๙ แสดงลักษณะและขนาดของพื้นที่เมืองพัทยา	๕๒
แนบที่ที่ ๓.๑๐ แสดงการไหลประโชนที่คืนของผังเมืองรวมเมืองพัทยา	๕๔
แนบที่ที่ ๔.๑ แสดงพื้นที่ชุมชนเมืองพัทยาที่มีศักยภาพในการพัฒนา	๑๑๐
แนบที่ที่ ๔.๒ แสดงบริเวณที่ตั้งโครงการ	๑๑๒
แนบที่ที่ ๔.๓ แสดงการจราจรของที่ตั้งโครงการ	๑๑๓
แนบที่ที่ ๔.๔ แสดงการทำ SITE ANALYSIS	๑๑๗

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ภาคผนวก

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แนบที่แสดงการ SIEVE ANALYSIS หาพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนา ๒๕๕ - ๒๕๘

สารบัญภาพประกอบ

	หน้า
แสดงทางเข้ ออก ศาสา วการ เมือง พทยา ทาง คาน ถนน รีม ชาย หาด	๓
แสดงทางเข้ ออก ศาสา วการ เมือง พทยา ทาง คาน ถนน พทยา สาย ๒	๓
แสดงสภาพคานหนาของค้วอาคาร ศาสา วการ เมือง พทยา	๔
แสดงที่ศนีภาพบริ เวทที่ต้ง โครงการ	๑๑๔
แสดงสัคส่วนและขนาดของบริ เวทต่าง ๆ ที่เก้ยวกับโครงการ	๑๔๔ - ๑๖๖
แสดงแบบแปลน รูปคาน รูปคัค หนจ้วคอง รูปที่ศนีภาพภายนอก	
รูปที่ศนีภาพภายใน	๒๑๐ - ๒๑๓
แสดง PROPOSAL ทั้หมคของโครงการ	๒๖๔ - ๒๘๑

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่

บทนำ

ความเป็นมาของโครงการ

ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ เมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๒๑ กำหนดให้การจัดตั้งเมืองพัทยา กระทำโดยตราพระราชบัญญัติซึ่งโดยให้ยุบ สหำภิบาลนาเกลือ อำเภอบางละมุง และยกฐานะพร้อมทั้งจัดตั้งเป็นเมืองพัทยาขึ้น ซึ่งได้จัดตั้งสำนักงานขึ้นให้ชื่อเรียกว่า " ศาลาว่าการ เมืองพัทยา " และยังกำหนดให้ เมืองพัทยานีฐานะเทียบเป็นนิติบุคคล และเป็นส่วนราชการบริหารส่วนท้องถิ่นหนึ่ง ทั้งนี้ กระทบวงมหาคไทยได้ดำเนินการจัดตั้งเมืองพัทยาขึ้น และทำดาาร เปิดศาลาว่าการเมืองพัทยา เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๒๑ และปฏิบัตินาราชการมาจนปัจจุบัน

ศาลาว่าการเมืองพัทยา ตั้งอยู่ ๔๓๗ / ๒๓ - ๒๗ บริเวณศูนย์การค้ายศศักดิ์ พัทยา เป็นอาคารตึกแถว ๓ ชั้น จำนวน ๕ คูหา ซึ่งปัจจุบันคับแคบ ไม่สามารถขยายตัว ได้ และรูปลักษณะของอาคารไม่เหมาะสมกับอาคารราชการ ศูนย์การปกครองส่วนท้องถิ่น ของชุมชนเมืองพัทยา

เหตุผลของโครงการ

อาคารสำนักงานศาลาว่าการ เมืองพัทยา นับแต่เปลี่ยนรูปแบบการปกครอง จากสหำภิบาล นาเกลือ มาเป็นเทศบาลแบบพิเศษ ตัวอาคารใช้อาคารพาณิชย์ดัดแปลง เป็น สำนักงาน ซึ่งไม่ถูกต้องตามลักษณะของอาคารทางราชการ และในปัจจุบันทางเมืองพัทยา มีโครงการที่จะสร้างศูนย์ราชการชุมชน เมืองพัทยา โดยใช้เหตุผลในคาต่าง ๆ ดังนี้

๑. ทางคานนโยบาย เนื่องจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ กำหนดให้เมืองพัทยาเป็นศูนย์กลางทางคาธุรกิจการค้า และการบริหารงาน การปกครอง ทางเมืองพัทยาจึงคอบสนองนโยบายทางคานการปกครอง โดยการจัดศูนย์ ราชการชุมชนเมืองพัทยา เพื่อใช้เป็นสถานที่ในการติดคอราชการต่าง ๆ ภายในเมืองพัทยา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๒. ทางด้านเศรษฐกิจ เมืองพิทยาเป็นเมืองที่มีเศรษฐกิจสูง ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการขายบริการ และจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่นักท่องเที่ยว ธุรกิจการท่องเที่ยว มีการชุกครึกและการเอาใจเอาเปรียบนักท่องเที่ยวทั้งในค่านาราคาและคุณภาพ เพราะขาดการควบคุมและจัดระเบียบธุรกิจการค้าอย่างจริงจังจากหน่วยราชการ โครงการนี้จึงเป็นส่วนหนึ่งที่จะแก้ไขปัญหาทางค่านนี้ โดยการจกให้มีสถานที่ในการให้ความรู้และอบรมแก่ผู้ประกอบการต่าง ๆ และยังเป็นสถานที่ที่ติดกิจการการค้าโครม เป็นการช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายและเวลา

๓. ทางด้านสังคม เนื่องจากจำนวนประชากรของเมืองพิทยาเพิ่มขึ้นจำนวนนักท่องเที่ยวก็มากขึ้นด้วย จึงทำให้การติดค่อหน่วยงานราชการมีเพิ่มขึ้นเพื่อรับสภาพ ตลอดจนสถานที่เดิม ไม่มีความเหมาะสมพอที่จะใช้เป็นศูนย์กลางการปกครองและกรให้บริการต่าง ๆ ภายในชุมชนเมืองพิทยา

๔. ทางด้านกายภาพ การใช้ที่ดินและสภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงให้สอดคล้องกับกิจกรรม หมายในโครงการ ใค้อย่างเหมาะสมและให้ใค้ประโยชน์มากที่สุด

ที่มาของปัญหา

ทางเมืองพิทยามีโครงการที่จะสร้างอาคารที่ทำการของเมืองขึ้นอย่างถาวรบนพื้นที่ดินที่ใค้รับการช่วยเหลือจากเอกชน โดยทำการศึกษาวางแผนเพื่อการขยายตัวของโครงการนี้ไว้ ๑๕ ปี ในการจกทั้งโครงการนี้จำเป็นต้องใค้รับการออกแบบ โดยมูลนิธิแห่งปัญหาในค่านต่าง ๆ จึงเป็นหัวข้อปัญหาที่องศึกษาในการศึกษาโครงการนี้ กังนี้

๑. ปัญหาการขยายตัวของหน่วยงานของโครงการ ซึ่งปัจจุบันเกิดความแออัดในที่ทำการมาก ทำให้การทำงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของระบบงานและทำให้การให้บริการแก่ชุมชนไม่สะดวก รวดเร็ว ขาดการประสานงานภายในตลอดจนการควบคุมดูแล

๒. เมืองพิทยาเป็นเมืองที่มีกิจกรรมเกี่ยวกับการท่องเที่ยว ประชากรส่วนใหญ่ของเมืองจึงประกอบอาชีพทางด้านอำนวยความสะดวกสบายและจัดหาสิ่งบันเทิงต่าง ๆ ซึ่งมีรายได้พอประมาณ รายใค้ส่วนหนึ่งจะนำใค้เป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในการพัฒนาเมือง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใค้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใค้ๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใค้



แสดง ทางเข้าออก ศาลาว่าการ เมืองพัทยาคานถนนวิมชายาค



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้แสดง บก ทางเข้าออก ศาลาว่าการ เมืองพัทยาคานถนนพัทยาสาย ๒ การค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แสดง สถานที่พำนักของข้าราชการศาลาว่าการ เมืองพัทยา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๓. ปัญหาจากลักษณะของตัวอาคารศาลาที่ว่าการเมืองพญาในปัจจุบัน
ขาดเอกลักษณ์ของตนเอง และสถานที่ไม่ส่งเสริมพอที่จะใช้เป็นศูนย์กลางการปกครอง
และบริการกิจกรรมต่าง ๆ ให้แก่ชุมชนเมืองพญา

๔. ปัญหาเรื่องสภาพแวดล้อม ไม่เอื้ออำนวยในการศึกษาคือ ไม่สอดคล้อง
กับกิจกรรมของโครงการ เช่น ส่วนบริการ พักคอย ส่วนรับประทานอาหาร ที่จอดรถ ซึ่ง
ของท่ากับที่บริเวณริมถนน ทำให้การจราจรไม่สะดวก

แนวทางการแก้ปัญหา

เพื่อให้การออกแบบศูนย์ราชการชุมชนเมืองพญา สามารถดำเนินการไป
อย่างถูกต้อง คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ แนวทางการแก้ปัญหาในด้านต่าง ๆ ได้กำหนด
ไว้ดังนี้

๑. ศึกษารูปแบบและแผนภูมิระบบการปกครองของศูนย์ราชการชุมชนเมือง
พญาให้เป็นไปตามมาตรฐานของกรมการปกครอง โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประ-
สิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๒. เตรียมรับการขยายตัวในอนาคต เพื่อรับสถานการณ์การเพิ่ม และการ
เปลี่ยนแปลงความหนาแน่นของเมือง ค่ายมั่งแม่บทหรือผังเมืองพญา และแผนพัฒนาเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ

๓. เพิ่มองค์ประกอบต่าง ๆ ให้สมบูรณ์เพียงพอที่จะเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติ
งานของเจ้าหน้าที่ ข้าราชการพนักงาน และเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประ-
ชาชน

๔. ศึกษาการใช้ที่ดิน และการใช้พื้นที่ของศูนย์ราชการชุมชนเมืองพญาเพื่อ
จัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับตัวอาคารที่ทำการใหม่

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. ทางค่านโยบาย เพื่อตอบสนองนโยบายในการพัฒนาพื้นที่บริเวณชายฝั่ง
ทะเลด้านตะวันออก ในเรื่องเกี่ยวกับการปกครอง การให้บริการของหน่วยราชการให้เป็น
ไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ทางด้านเศรษฐกิจ เพื่อให้เป็นสถานที่ที่อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และยังช่วยประหยัดในเรื่องค่าใช้จ่ายและเวลาในการติดต่อ ซึ่งเป็นผลก่อเมืองพัทยา เป็นสถานที่เผยแพร่ความรู้แก่ผู้ประกอบการอาชีพที่มีความรับผิดชอบ

๓. ทางด้านสังคม เป็นสถานที่สร้างความภาคภูมิใจของเมืองที่เสนอท่อนักท่องเที่ยวที่เข้ามาเยือน เป็นศูนย์กลางในการจัดพิธีการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับประเพณีและวัฒนธรรมของเมือง

๔. ทางด้านกายภาพ เพื่อจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับกิจกรรมภายในโครงการ

วิธีการศึกษาโครงการ

เพื่อให้ได้รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการที่จะนำไปใช้ในการออกแบบในขั้นต่อไป การศึกษาข้อมูลจึงแบ่งออกเป็น ๒ ประเภทคือ ข้อมูลปฐมภูมิ และข้อมูลทุติยภูมิ

๑. ข้อมูลปฐมภูมิ คือ การเก็บรวบรวมข้อมูลที่มีจัดทำอยู่แล้วจากเอกสารหรืองานวิจัย

๒. ข้อมูลทุติยภูมิ คือ การออกภาคสนามหาข้อมูลด้วยตนเอง

ขอบเขตของการศึกษา

๑. ศึกษาความเป็นมาของโครงการเกี่ยวกับสภาพปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

๒. ศึกษาโครงการประเภทเดียวกันและนอกประเทศ เพื่อรวบรวมเอาข้อมูล

๓. ศึกษาเกี่ยวกับข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับโครงการ

๔. ศึกษาถึงนโยบาย เศรษฐกิจ สังคม กายภาพในระดับ ภาค จังหวัดและชุมชนเพื่อใช้ในการออกแบบ

องค์ประกอบหลักที่สำคัญของศูนย์ราชการชุมชนเมืองพัทยานี้มีดังนี้

- ที่ทำการศาลาว่าการเมืองพัทยา
- ส่วนบรรเทาสาธารณภัย
- ส่วนตำรวจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนไปรษณีย์
- ส่วนสาธารณสุข
- ส่วนบริการ

ขั้นตอนการทำโครงการ

๑. เริ่มจากการศึกษา
 - ความเป็นมาและองค์ประกอบของโครงการ
 - ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในโครงการ
 - แนวทางการแก้ไข
๒. ศึกษาวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓. ศึกษาข้อมูลในคานทาง ๆ
 - ทางคานนโยบาย
 - ทางคานเศรษฐกิจ
 - ทางคานสังคม
 - ทางคานกายภาพ
๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

ทำการวิเคราะห์โดยกระบวนการตัดสินใจ (DECISION MAKING PROCESS) ในบางกรณีต้องใช้การคาดการณ์ล่วงหน้า (FORECASTING PROCESS) โดยยึดแนวโน้มการขยายตัวตามลักษณะโครงการ พิจารณาการประกอบการวางแผนด้วยเหตุผล หรือหลักการแก้ปัญหา (SOLUING) ความต้องการ (NEEDS) ตลอดจนแนวทาง (INFORMATION) สำหรับมาตรฐานทางด้านเทคนิคหรือระเบียบข้อมูลทางกฎหมาย เพื่อกำหนดองค์ประกอบ (ELEMENTS) พื้นที่ (AREA) และความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (ORGANIZATION OF ELEMENTS) โดยการให้คำคะแนน

๕. ชั้นเสนอแนะ
๖. ชั้นวางแนวทางในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๗. ชื่อนำเสนอ

- ภาคข้อมูลและบทวิเคราะห์
- แผนภูมิ ภาพถ่าย
- ผังบริเวณ
- แพลน
- รูปปั้น รูปทึบ
- รูปทัศนียภาพ
- หุ่นจำลอง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำโครงการวิทยานิพนธ์นี้

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ มีทั้งประโยชน์แก่ตัวผู้ทำวิทยานิพนธ์เองและ
ประโยชน์แก่โครงการนี้

ประโยชน์แก่ตัวผู้ทำวิทยานิพนธ์

- เป็นหลักสูตรวิชาหนึ่งของการศึกษาระดับปริญญาตรี
- เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาข้อมูลและการแก้ปัญหาในการออกแบบ
- เพื่อจะได้อรรถาธิบายปัญหา คำนวณต่าง ๆ ที่มีผลมากระทบต่อการออกแบบ
- เพื่อให้เข้าใจถึงระบบงานของหน่วยราชการต่าง ๆ
- เพื่อเป็นการเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการติดต่อกับบุคคลและ

หน่วยงาน

ประโยชน์ที่สนองต่อโครงการ

- สนองตอบนโยบายของรัฐที่ได้มีสถานที่สำหรับให้บริการประชาชน

ที่ได้มาครุฐาน

- เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการ
- เป็นแนวทางในการจัดความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน
- สามารถใช้วิทยานิพนธ์นี้เป็นเอกสารอ้างอิงเกี่ยวกับเรื่องการปรับ-

ปรุงเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่หาได้

ได้จากถาวรค้นคว้า เอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- รายงานข้อมูลจากศาลาที่ว่าการเมืองพิทยา

ได้จากการสังเกตและสัมภาษณ์ บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- เจ้าหน้าที่ของศาลาที่ว่าการเมืองพิทยา
- ศาลาที่ว่าการเมืองพิทยา
- หอสมุดแห่งชาติ
- ประชาชนของเมืองพิทยา
- สถานีกับเพลิงเขตกบางเขน
- สถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก
- ที่ว่าการเขตกบางกะปิ
- ที่ว่าการเขตกบางเขน
- ศูนย์บริการสาธารณสุขเขตกบางเขน
- สถานีตำรวจนครบาลคลองกัน
- สำนักงานที่ดินเขตกบางเขน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาแนวนโยบาย เศรษฐกิจ สังคม ภายภาคของโครงการในระดับ
ภาค.จังหวัด

๒.๑ ทางคานนโยบาย

แผนพัฒนา ฯ ฉบับที่ ๕ มีนโยบายที่จะกระจายความเจริญ และกิจกรรม
เศรษฐกิจไปยังส่วนภูมิภาค จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบเมืองหลักและพื้นที่เฉพาะขึ้น
เพื่อให้สามารถชดเชยความเติบโตของกรุงเทพฯ ซึ่งในแผนพัฒนา ฯ ฉบับที่ ๖ มุ่ง
ดำเนินการต่อจากแผนพัฒนาฉบับที่ ๕ ให้บรรลุเป้าหมาย ดังนี้

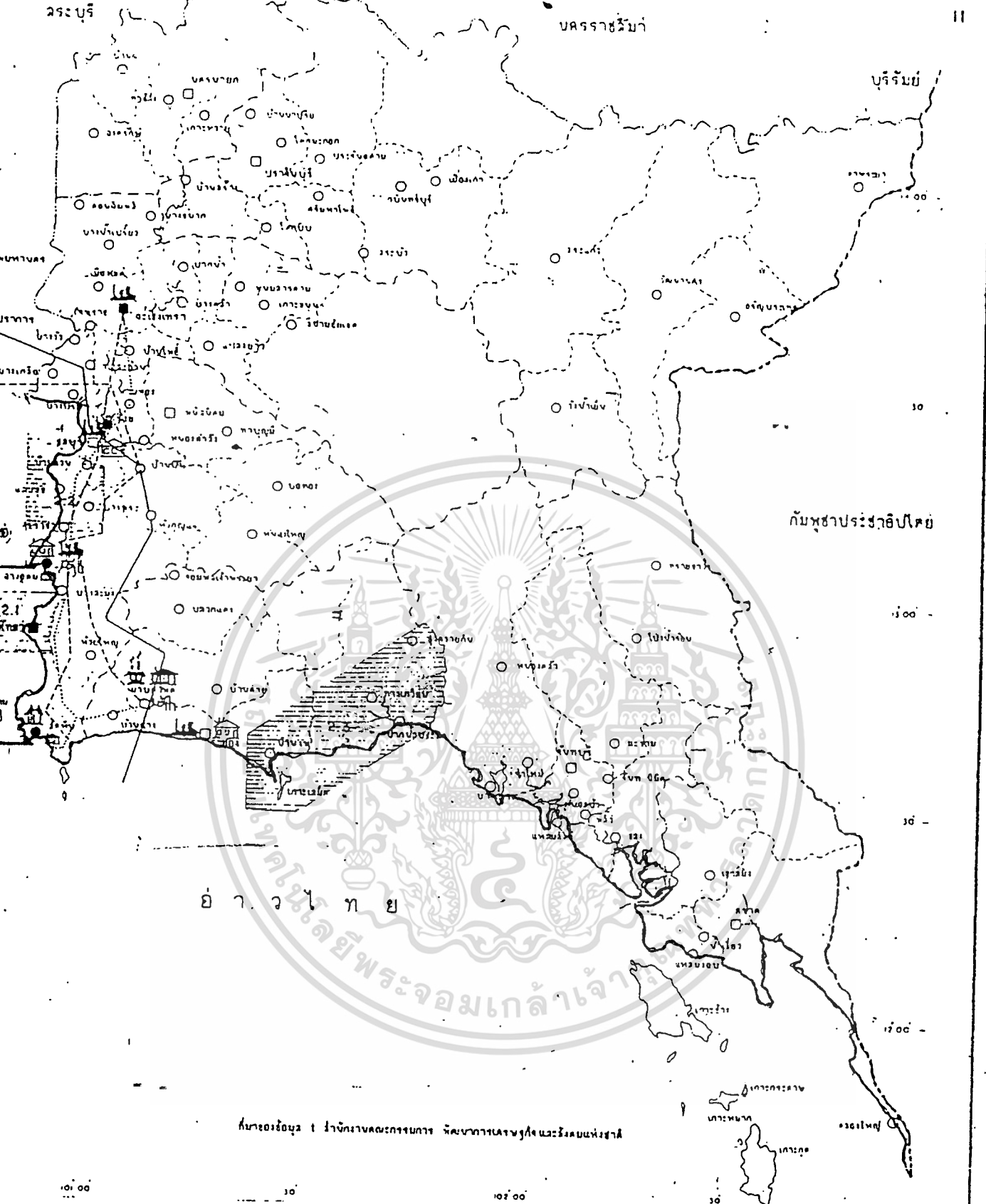
๒.๑.๑ ในเรื่องของการพัฒนาระบบเมืองหลัก ให้ชลบุรี เป็นเมืองหลัก

๒.๑.๒ เมืองรอง ซึ่งในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระเบียบของ ฉะเชิงเทรา ได้
กำหนดให้เป็นเมืองศูนย์กลางความเจริญด้านอื่น ๆ

๒.๑.๓ การพัฒนาพื้นที่เฉพาะ (ดูแผนที่ ๒.๑) ตามโครงการพัฒนาพื้นที่ชาย
ฝั่งทะเลในพื้นที่เป้าหมาย จ. ชลบุรี ระเบียบ ฉะเชิงเทรา เป็นบริเวณที่มีศักยภาพที่จะรองรับ
บริการพัฒนามากเพราะติดกับภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่เป็นแหล่งแรงงานและวัตถุดิบ
พื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออกได้มีการวางแผนและปฏิบัติมาตั้งแต่ปี ๒๕๒๔ หลัง
จากที่ได้มีการดำเนินการศึกษาความเหมาะสมต่าง ๆ ปรากฏว่าโครงการสำคัญต่าง ๆ จะ
อยู่ในจังหวัดชลบุรีและระเบียบ และชุมชนเป้าหมายที่สำคัญคือ มาบตาพุด แคมป์เมือง
ชลบุรี เมืองพัทยาและเมืองระยอง

จังหวัดชลบุรี เป็นจังหวัดที่มีความเจริญสูงที่สุดในภาคตะวันออก แผนพัฒนา ฯ
ฉบับที่ ๖ ได้มีโครงการให้ชลบุรี เป็นเมืองหลักของภาคตะวันออกเนื่องจากแผนพัฒนา ฯ
ฉบับที่ ๕ โดยจะเป็นแกนที่สำคัญในการ เป็นพื้นที่เศรษฐกิจใหม่ของประเทศ เป็นแหล่งจ้าง
งาน แหล่งอุตสาหกรรมและการลงทุน รวมทั้งการคมนาคมขนส่งที่สำคัญของประเทศ (ดูแผนที่ ๒.๒)

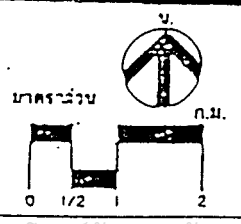
เมืองพัทยา เป็นศูนย์กลางธุรกิจการค้าและการพาณิชย์ควบคู่ไปกับการ เป็นเมือง
ศูนย์กลางการท่องเที่ยว



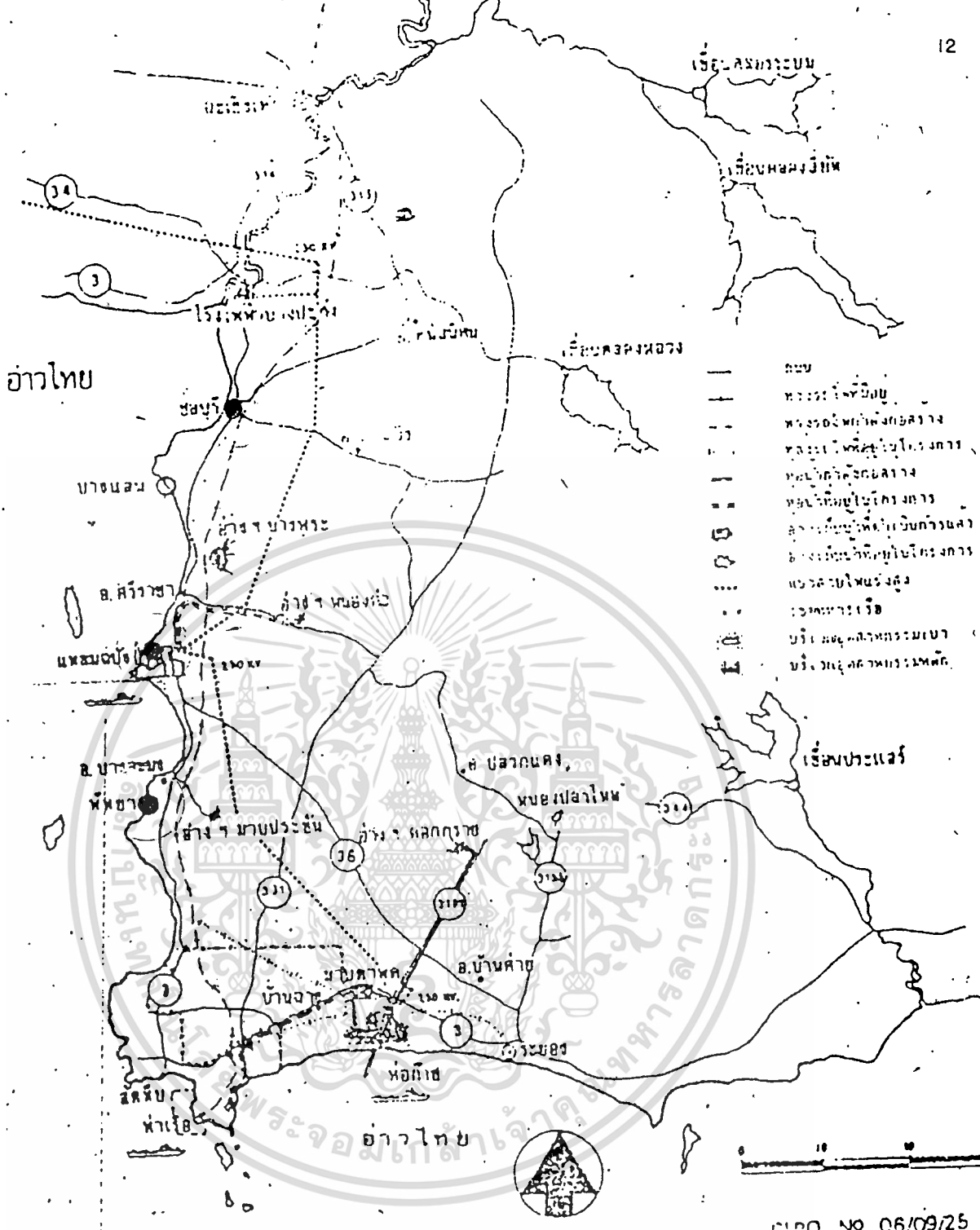
แผนที่ของประเทศไทย

แสดง โครงการพัฒนาของวิสาหกิจที่เกี่ยวกับภาคตะวันออก

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| 1. โครงการพัฒนาท่าเรือบริเวณ | 3. โครงการพัฒนาอุตสาหกรรม |
| ท่าเรือวัดศดับ | อุตสาหกรรมแบบรูปตัวซี |
| ท่าเรือหนองบัว | อุตสาหกรรมหนัก |
| การพัฒนาพื้นที่ท่องเที่ยว | หอคอยคั่นเขื่อน |



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่ควรนำเอกสารนี้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ลีลาที่ห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงชื่อเอกสารทุกครั้ง **แผนที่ ๒.๕**



**การพัฒนาพื้นที่
บริเวณชายฝั่งทะเลตะวันออก
พ.ศ. 2528**

ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาพื้นที่บริเวณชายฝั่งทะเลตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
แม้แต่ ๒.๒
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แหลมฉบัง เป็นที่กึ่งท่าเรือพาณิชย์หลักสำหรับการขนถ่ายสินค้าประเภท
บรรจุกู้ (คอนเทนเนอร์) มีเขตนิกมอุตสาหกรรมเพื่อการส่งออก และอุตสาหกรรมที่
ไม่มีปัญหาค้าสิ่งแวกล้อม

การพัฒนาพื้นที่ดังกล่าว ต้องอาศัยความร่วมมือจากภาครัฐบาลและเอกชน
ทั้งในด้านการวางผังเมืองรวม โครงสร้างพื้นฐาน ทางถนน รถไฟ ท่าเรือน้ำลึก นิคม
อุตสาหกรรม เคหะชุมชนและการสาธารณูปโภค สาธารณูปการต่าง ๆ เพื่อตอบสนองนโยบาย
บายการพัฒนาให้บรรลุตามเป้าหมาย

๒.๒ ทางค่านเศรษฐกิจ

ภาคตะวันออกในปี ๒๕๒๔ มีมูลค่าผลิตภัณฑ์ ๒๗,๓๔๖.๕ ล้านบาท คิดเป็น
ร้อยละ ๓.๓๔ ของประเทศ จังหวัดที่มีมูลค่าผลิตภัณฑ์สูงสุดคือ จ.ชลบุรี ๑๒,๐๖๓.๖ ล้าน
บาท รองลงมาคือ ปราจีนบุรี ระยอง ฉะเชิงเทรา จันทบุรี ทราก และนครนายกค่าสุด
คือ ๑,๐๖๔.๒ ล้านบาท (ดูตารางที่ ๒.๑ แผนภูมิที่ ๒.๑)

จังหวัดชลบุรี เป็นจังหวัดที่มีผลิตภัณฑ์คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๔๐ ของภาคตะวัน-
ออก นับเป็นจังหวัดที่มีมูลค่าผลิตภัณฑ์สูงสุดในภาค ในช่วงปี ๒๕๒๓-๒๕๒๔ มีอัตราการเพิ่ม
ร้อยละ ๓.๑๔ ทอปี่ สูงกว่าค่าเฉลี่ยของภาคซึ่งเท่ากับ ๒.๔๕ และสูงเป็นอันดับ ๔ ของ
ภาค รองจาก จ.ระยอง ทราก และปราจีนบุรี (ดูตาราง ๒.๒)

๒.๒.๑ โครงสร้างการผลิตรายสาขา (ดูตาราง ๒.๓ แผนภูมิ ๒.๒)

๒.๒.๑.๑ สาขาเกษตรกรรม เป็นสาขาที่มีความสำคัญต่อโครงสร้างเศรษฐกิจ-
กิจของภาค เป็นอันดับ ๒ รองจากสาขาการบริการ โดยมีมูลค่า ๑๐,๑๓๔.๖ ล้านบาท ในปี
๒๕๒๔ คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๖ ของผลิตภัณฑ์รวมของภาค มีมูลค่าสูงเป็นอันดับ ๔ รองจาก
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคเหนือ และภาคใต้ จังหวัดที่มีมูลค่าสูงสุดของภาคคือ จ.ชล-
บุรี รองลงมาคือ ระยอง ปราจีนบุรี ฉะเชิงเทรา จันทบุรี ทราก และนครนายก

จ.ชลบุรีมีส่วนผลิตภัณฑ์จากสาขาการเกษตรกรรมน้อย เพียง ๒,๓๐๐.๔
ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๓๔ ของมูลค่าผลิตภัณฑ์จังหวัด ส่วนใหญ่เป็นผลผลิตจากมันสำ-
ปะหลัง อ้อย ข้าว และสับรค

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๒.๒.๑.๒ สาขาอุตสาหกรรม ภาคตะวันออกมีมูลค่า ๔,๘๓๓.๕ ล้านบาท (ร้อยละ ๑๓.๓๑) ของมูลค่าผลิตภัณฑ์รวมของภาค และเป็นอันดับที่ ๒ รองจากภาคกรุงเทพฯ จังหวัดที่มีมูลค่าอุตสาหกรรมสูงสุดคือ จ.ชลบุรี มีมูลค่าคิดเป็นร้อยละ ๔๓.๔๓ ของระดัภาค รองลงมาคือ จ.ปราจีนบุรี ระยอง ฉะเชิงเทรา จันทบุรี ทราก และนครนายก เพียงร้อยละ ๓.๕๑

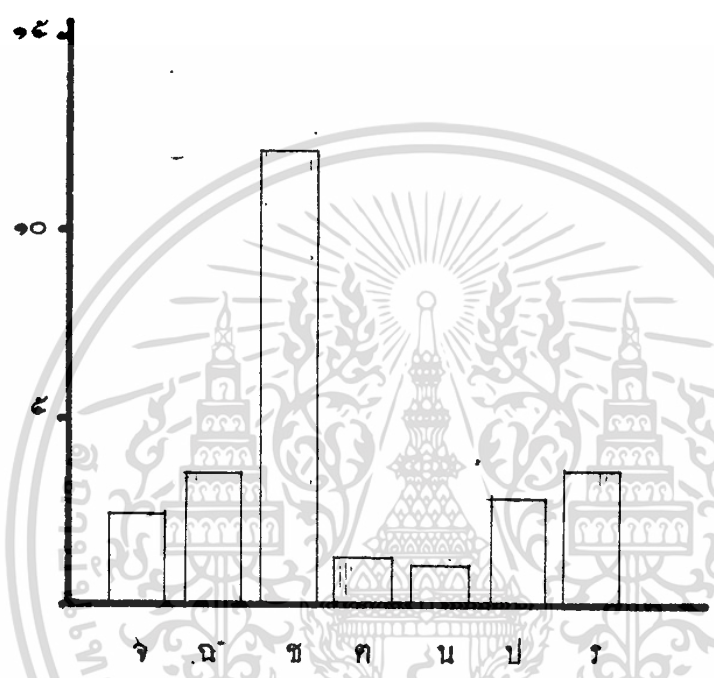
ตารางที่ ๒.๑ แสดงมูลค่าผลิตภัณฑ์รวม ภาคตะวันออก ปี ๒๕๒๓-๒๕๒๔

จังหวัด	พ.ศ.๒๕๒๓		พ.ศ.๒๕๒๔		อัตราการเปลี่ยนแปลงเฉลี่ยต่อปี
	มูลค่า(ล้านบาท)	ร้อยละ	มูลค่า(ล้านบาท)	ร้อยละ	
จันทบุรี	๒,๑๑๑.๖	๑๐.๒๐	๒,๕๑๑.๖	๘.๖๘	๒.๘๘
ฉะเชิงเทรา	๒,๕๕๓.๓	๑๔.๕๘	๓,๕๓๕.๑	๑๒.๘๖	๓.๘๕
ชลบุรี	๘,๘๓๖.๖	๔๖.๘๘	๑๒,๐๖๓.๖	๔๓.๕๑	๓.๑๘
ทราก	๕๕๓.๑	๒.๘๓	๑,๓๓๖.๓	๔.๕๑	๘.๒๓
นครนายก	๕๕๕.๕	๒.๘๖	๑,๐๖๕.๒	๓.๕๓	๑.๖๐
ปราจีนบุรี	๒,๖๕๑.๓	๑๓.๐๐	๒,๓๓๕.๑	๗.๕๓	๓.๓๕
ระยอง	๒,๐๕๓.๑	๑๐.๑๑	๓,๖๑๒.๓	๑๒.๕๕	๑๕.๕๒
ภาคตะวันออก	๒๐,๓๐๒.๘	๑๐๐.๐๐	๒๓,๓๕๖.๕	๑๐๐.๐๐	๖.๘๕

ที่มา ผลิตภัณฑ์ภาคและจังหวัดของกองบัญชีประชาชาติ
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ ๒.๑ แสดงการเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์รวมของจังหวัดต่างๆ ของภาคตะวันออกเฉียง
ในปี ๒๕๒๔



- จ - จันทบุรี
- ฉ - ฉะเชิงเทรา
- ช - ชลบุรี
- ต - ตาก
- น - นครนายก
- ป - ปราจีนบุรี
- ร - ระยอง

ที่มา จากตาราง ๒.๑

ตารางที่ ๒.๒ แสดงผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดชลบุรี ปี ๒๕๒๓ - ๒๕๒๔ (ราคาปีที่ ๒๕๑๕)

สาขาการผลิต	ปี ๒๕๒๓		ปี ๒๕๒๔		การเปลี่ยนแปลงเฉลี่ยต่อปี ๒๕๒๓ - ๒๕๒๔
	มูลค่าผลิตภัณฑ์	%	มูลค่าผลิตภัณฑ์	%	
เกษตรกรรม	๑,๕๐๒.๐	๒๑.๕๓	๒,๗๐๐.๕	๒๒.๓๕	๔.๕๐
กสิกรรม	๑,๕๕๔.๓	๑๖.๕๓	๑,๕๖๒.๔	๑๖.๒๗	๖.๕๒
ปศุสัตว์	๒๕๑.๑	๒.๘๓	๔๑๓.๓	๓.๕๓	๑๒.๕๒
ประมง	๑๕๒.๖	๒.๑๗	๓๒๕.๔	๒.๖๕	๑๓.๗๓
ป่าไม้	๐.๐	๐.๐๐	๐.๐	๐.๐๐	๐.๐๐
เหมืองแร่และการขุดหิน	๒๖๗.๓	๓.๐๑	๒๖๐.๒	๒.๑๖	-๒.๕๓
อุตสาหกรรม	๓,๒๓๕.๖	๓๖.๕๕	๕,๓๒๕.๒	๓๕.๔๕	๖.๗๓
อุตสาหกรรม	๑๔๗.๕	๒.๑๑	๓๖๑.๕	๓.๐๐	๗.๕๕
ไฟฟ้าและประปา	๑๔๗.๒	๒.๑๑	๒๕๕.๕	๒.๕๔	๑๑.๕๓
กรมคมนาคมและขนส่ง	๓๔๑.๕	๕.๓๐	๓๓๓.๗	๒.๗๗	-๒.๕๒
การค้าส่งและค้าปลีก	๕๓๐.๑	๑๐.๕๔	๑,๑๕๕.๕	๙.๕๕	๕.๖๒
ธนาคารประกันภัยและอสังหาริมทรัพย์	๒๖๓.๒	๒.๕๖	๕๑๔.๖	๕.๓๐	๑๕.๕๑
ที่อยู่อาศัย	๖๗.๑	๐.๗๖	๘๕.๒	๐.๗๑	๕.๓๕

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สาขาการผลิต	ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔		การเปลี่ยนแปลงเฉลี่ยทอปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔
	มูลค่าผลิตภัณฑ์	%	มูลค่าผลิตภัณฑ์	%	
การบริหารและการป้องกันประเทศ	๑๗๑๑.๓๓	๑.๕๒	๒๑๒.๕	๑.๗๖	๔.๕๖
การบริการ	๑,๒๔๔.๕	๑๔.๕๗	๑,๘๒๒.๖	๑๕.๑๑	๘.๓๔
รวม	๘,๘๗๖.๖	๑๐๑.๐๐	๑๒,๑๖๓.๖	๑๐๐.๐๐	๓.๑๔
หมวดรวมผลิตภัณฑ์ต่อหัวประชากร (ราคาตลาด)	๓๘,๑๑๒		๔๗,๑๖๘		

ที่มา ผลิตภัณฑ์ภาคและจังหวัดของกองบัญชีประชาชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน่วย : ล้านบาท

	ผลิตภัณฑ์มวลรวมรายสาขา (ราคาคงที่ปี ๒๕๑๕)					รวม
	เกษตรกรรม	ร้อยละ	อุตสาหกรรม	ร้อยละ	การบริการ	
รวมภาคครัวเรือน	๑๐,๑๗๕.๖	๑๐๐.๐๐	๕,๕๒๓.๕	๑๐๐.๐๐	๑๒,๖๕๗.๕	๑๐๐.๐๐
จังหวัดบุรีรัมย์	(๓๖.๖๐)	๑๑.๐๕	(๑๗.๗๑)	๑.๕๓	(๕๕.๖๕)	(๑๐๐.๐๐)
ฉะเชิงเทรา	๑,๑๒๕.๖	๑๕.๗๑	๓๕.๕	๒.๐๕	๑,๒๑๑.๖	๙.๕๕
ชลบุรี	(๕๖.๖๓)	๑๕.๗๑	(๓.๑๓)	๒.๐๕	(๕๐.๒๕)	(๑๐๐.๐๐)
นนทบุรี	๑,๕๕๗.๖	๒๖.๕๕	๑๐๐.๕	๘๗.๘๓	๑,๕๕๗.๖	๑๒.๕๖
นครราชสีมา	(๕๓.๕๕)	๒๖.๕๕	(๒.๘๒)	๐.๘๓	(๕๓.๖๐)	(๑๐๐.๐๐)
กรุงเทพมหานคร	๒,๗๐๐.๕	๕๕.๕๕	๕,๓๒๕.๒	๑๐๐.๐๐	๘,๐๒๕.๗	๖๓.๖๕
ขอนแก่น	(๒๒.๓๕)	๕๕.๕๕	(๒๕.๕๕)	๐.๘๓	(๕๑.๗๗)	(๑๐๐.๐๐)
อุดรธานี	๕๕๕.๐	๕.๕๕	๕๐.๕	๐.๘๓	๕๕๕.๕	๔.๔๑
เชียงใหม่	(๕๗.๓๓)	๕.๕๕	(๓.๐๕)	๐.๘๓	(๕๕.๖๓)	(๑๐๐.๐๐)
นครนายก	๕๑๑.๕	๕.๐๕	๓๒.๖	๐.๖๖	๖๒๐.๒	๔.๙๑
สุพรรณบุรี	(๓๕.๖๖)	๕.๐๕	(๓.๐๖)	๐.๖๖	(๕๕.๖๖)	(๑๐๐.๐๐)

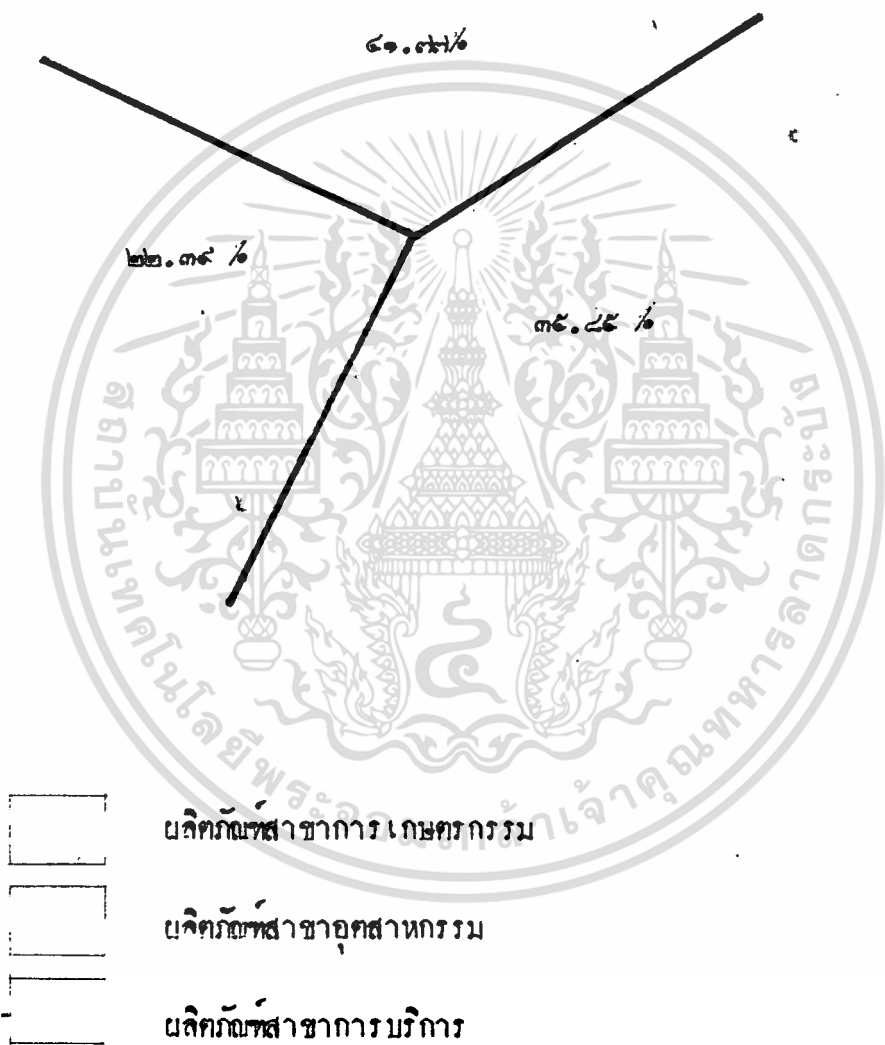
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน่วย : ล้านบาท

ผลิตภัณฑ์มวลรวมรายสาขา (ราคาคงที่ปี ๒๕๑๕)								
	เกษกรกรรม	รอยละ	อุตสาหกรรม	รอยละ	การบริการ	รอยละ	ผลิตภัณฑ์มวลรวม	รอยละ
ปราจีนบุรี	๑,๗๖๕.๕ (๔๗.๒๘)	๑๗.๓๕	๑๕๒. (๕.๑๖)	๓.๕๑	๑,๗๗๕.๕ (๔๗.๕๖)	๑๓.๕๕	๓,๗๓๕.๐ (๑๐๐.๑๐)	๑๓.๕๓
ระยอง	๒,๑๑๕.๖ (๕๘.๕๗)	๒๐.๗๕	๑๕๗.๐ (๔.๓๔)	๓.๑๕	๑,๑๓๕.๗ (๓๗.๐๘)	๑๐.๕๕	๓,๖๑๒.๓ (๑๐๐.๐๐)	๑๒.๕๕

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ ๒.๒ แสดงการเปรียบเทียบการผลิตรายใน จ.ชลบุรี



- ผลิตรายอุตสาหกรรม
- ผลิตรายค้าปลีกค้าส่ง
- ผลิตรายการเกษตร

ที่มา จากตาราง ๒.๓

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จังหวัดชลบุรี มีมูลค่าอุตสาหกรรมเท่ากับ ๔,๓๒๔.๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๒๔ ของมูลค่าผลิตภัณฑ์จังหวัด ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมแปรรูปผลผลิตเกษตรเสียส่วนใหญ่ ได้แก่ โรงงานอาหารสัตว์ โรงงานมันเส้น มันอัดเม็ด โรงงานน้ำตาล และโรงงานแปรรูปผลผลิตประมง

๒.๒.๑.๓ สาขาการค้าและการบริการ ภาคตะวันออกมีมูลค่าผลิตภัณฑ์จากสาขาการค้าและการบริการมากที่สุด โดยมีมูลค่า ๑๒,๖๔๔.๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๖๕ ของภาค จังหวัดที่มีมูลค่าสูงที่สุดคือ จ.ชลบุรี มีมูลค่าจากการบริการคิดเป็นร้อยละ ๓๕.๖๔ ของภาค รองลงมาคือ จ.ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี ระยอง จันทบุรี ทราก และนครนายก จ.ชลบุรีทำรายได้มีมูลค่า ๕,๐๓๔.๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๗๗ ของผลิตภัณฑ์รวมของจังหวัด

๒.๒.๒ รายได้เฉลี่ยต่อบุคคล (คู่มือฉบับที่ ๒.๓)

ภาคตะวันออก เป็นภาคที่มีรายได้เฉลี่ยต่อบุคคลสูงกว่าค่าเฉลี่ยของประเทศ และสูงเป็นอันดับที่ ๒ รองจากกรุงเทพฯ (เฉลี่ยระดับประเทศ ๒๐,๒๖๓ บาทต่อปี) ภาคตะวันออกมีรายได้เฉลี่ย ๒๕,๖๐๓ บาทต่อปี จังหวัดที่มีรายได้เฉลี่ยสูงสุดของภาคได้แก่ จ.ชลบุรี รองลงมาคือ ฉะเชิงเทรา ทราก ระยอง จันทบุรี นครนายก และปราจีนบุรี (๔๗,๐๖๔ บาท, ๒๗,๑๖๔ บาท, ๒๒,๔๔๖ บาท, ๒๒,๔๗๕ บาท, ๑๗,๐๑๔ บาท, ๑๓,๐๐๖ บาท และ ๑๑,๔๔๔ บาทต่อคนต่อปีตามลำดับ)

๒.๓ ทางด้านสังคม (คู่มือฉบับที่ ๒.๓, ๒.๔)

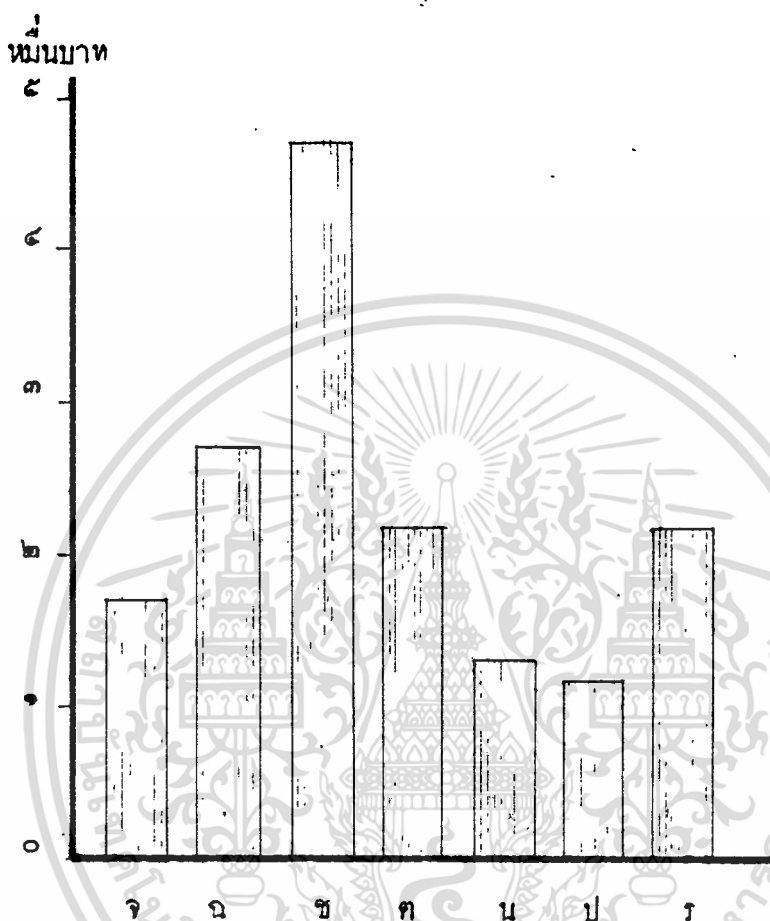
๒.๓.๑ ขนาดประชากร (คู่มือฉบับที่ ๒.๔ แผนภูมิ ๒.๔) ภาคตะวันออกมีจำนวนประชากร ๓,๓๐๐,๔๔๔ คนในปี ๒๕๒๔ จ.ที่มีจำนวนประชากรมากที่สุดในภาค คือ จ.ชลบุรี ๔๐๖,๓๕๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๓๕ ของประชากรภาคตะวันออก รองลงมาคือ จ.ปราจีนบุรี ฉะเชิงเทรา ระยอง จันทบุรี นครนายก และทราก

จ.ชลบุรีมีประชากรมากที่สุดของภาค ส่วนใหญ่จะอยู่ในเขตอำเภอเมือง และน้อยที่สุดที่กิ่งอำเภอเกาะสีชัง

๒.๓.๒ ความหนาแน่นของประชากร ภาคตะวันออกมีความหนาแน่นของประชากรเฉลี่ยประมาณ ๔๑ คนต่อตร.กม. จ.ชลบุรีเป็นจังหวัดที่มีประชากรหนาแน่นมากที่สุด คือ

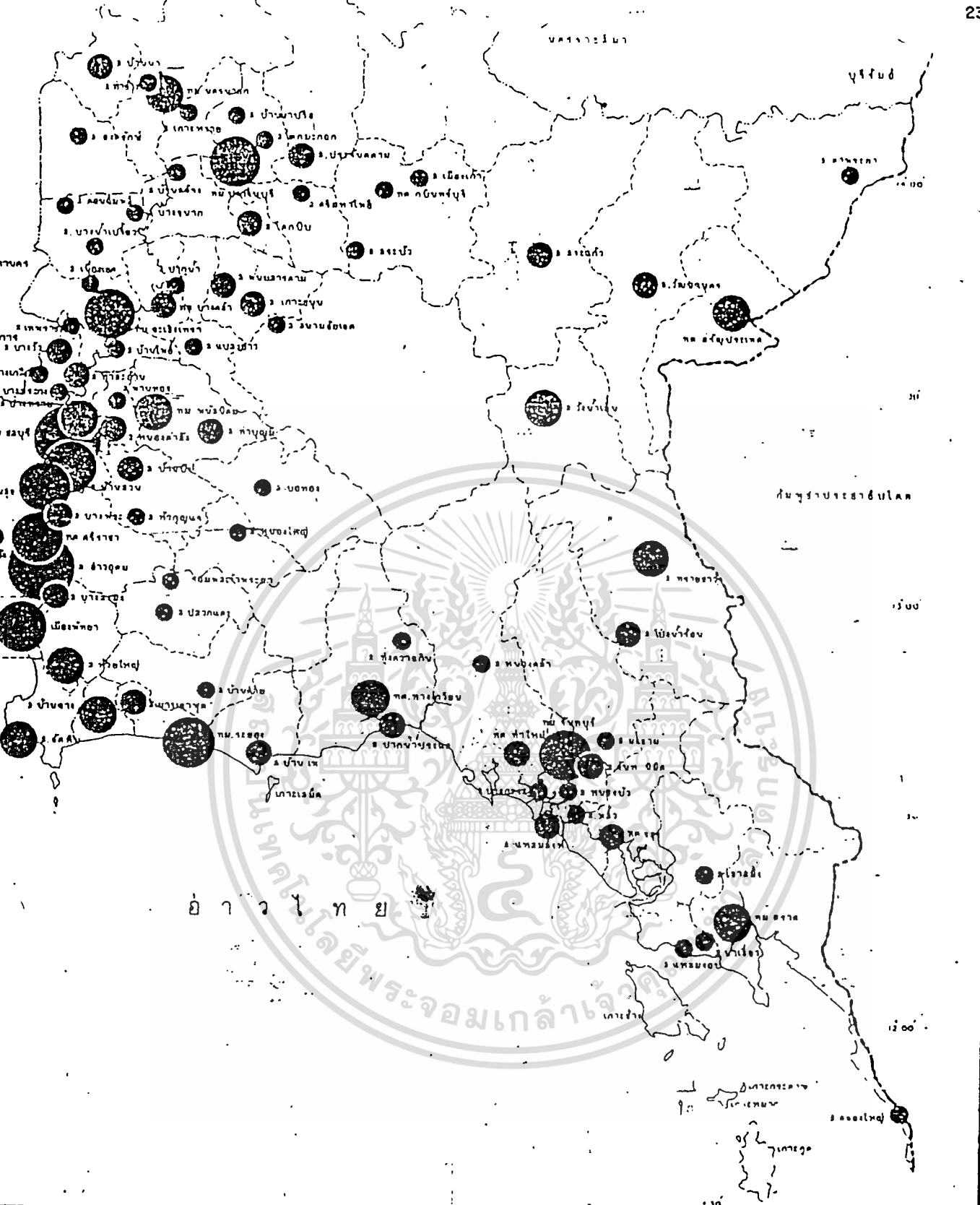
เอกมปีประมาณ ๑๔๐ คนต่อตร.กม. รองลงมาคือ ระยอง และน้อยที่สุดคือ ทราก มีเพียง ๑๖ คนต่อตร.กม. อย่างไรก็ตามมีให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบภูมิที่ ๒.๓ แสดงรายไคเฉลี่ยต่อบุคคลในภาคตะวันออก ปี ๒๕๒๔








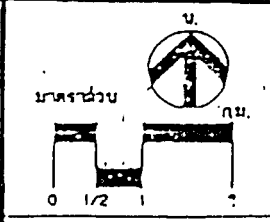
- จ - จันทบุรี
- ฉ - ฉะเชิงเทรา
- ช - ชลบุรี
- ต - ตราด
- น - นครนายก
- ป - ปราจีนบุรี
- ร - ระยอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



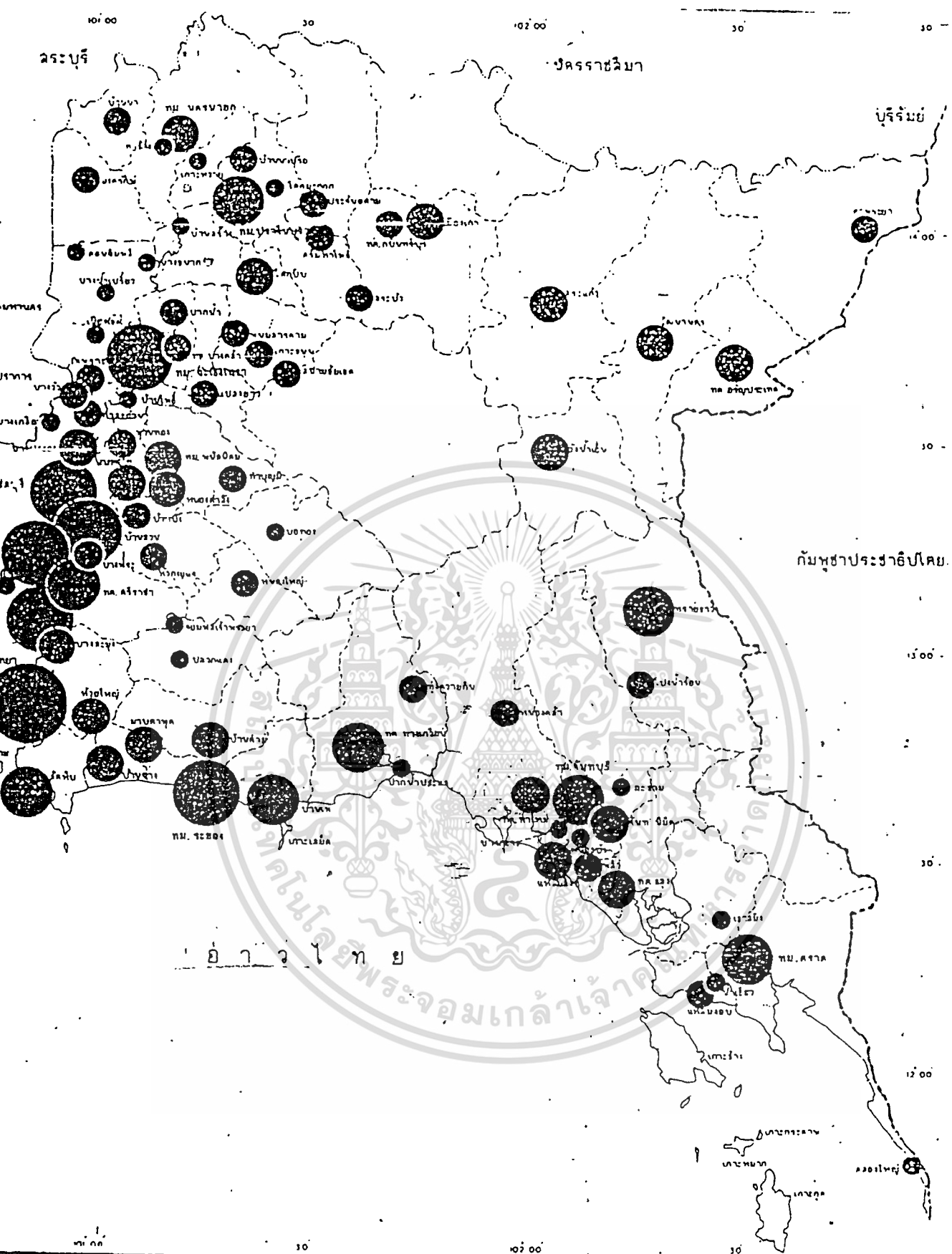
ขนาดประะชากรในเขตชุมชนเมื่อ 40 2528

- | | | | |
|---|----------------------------------|---|--------------------------------|
|  | ขนาดประะชากร 50,000 - 100,000 คน |  | ขนาดประะชากร 5,000 - 10,000 คน |
|  | ขนาดประะชากร 20,000 - 50,000 คน |  | ขนาดประะชากร น้อยกว่า 5,000 คน |
|  | ขนาดประะชากร 10,000 - 20,000 คน | | |



แบบที่ที่ 2,3
แบบภูมิจี

เอกสารนี้เป็นสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการศึกษา
 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.



การคาดประมาณประชากรในชุมชน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปี 2543



ขนาดประชากร 100,000 คนขึ้นไป



ขนาดประชากร 50,000 - 100,000



ขนาดประชากร 20,000 - 50,000 คน



ขนาดประชากร



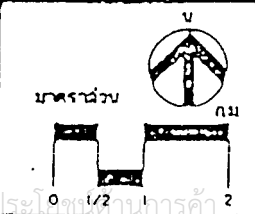
ขนาดประชากร



ขนาดประชากร



น้อยกว่า 5,000 คน



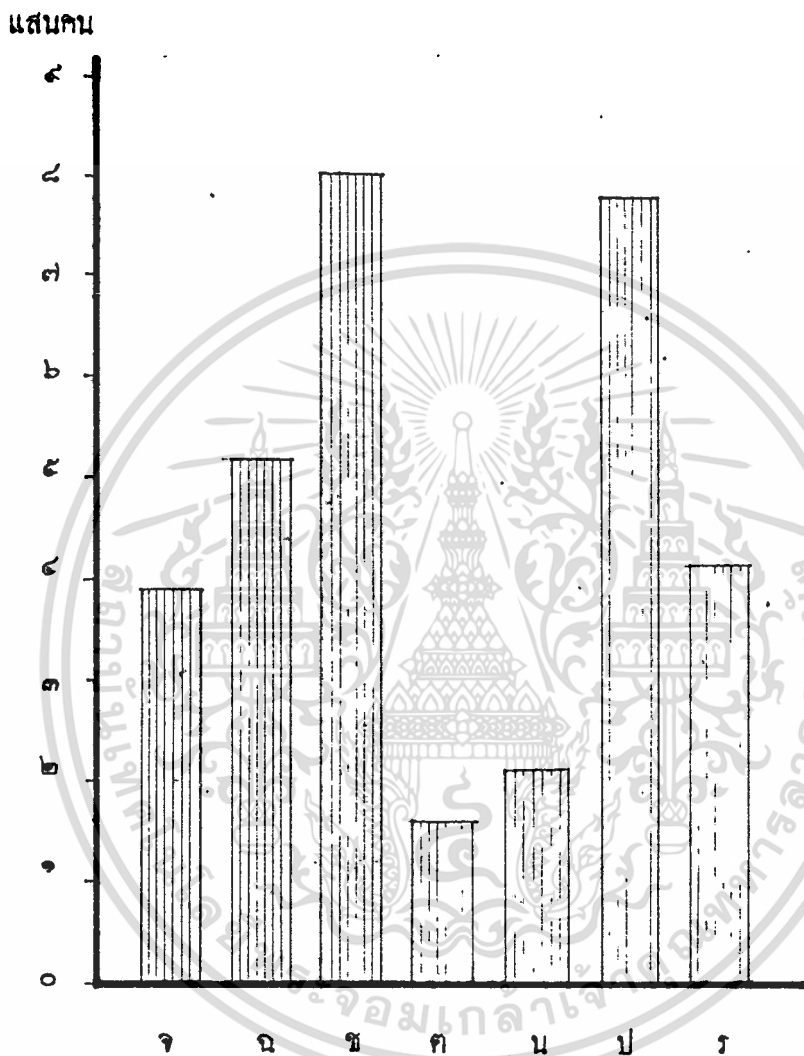
เอกสารนี้เป็น... ที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้...
 ไม่ควรดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้ง...
 2.4
 และ...

ตารางที่ ๒.๔ แสดงจำนวนประชากรรวม เมืองชนบท และอีกการเพิ่มประชากรปี ๒๕๒๓-๒๕๒๔

| เขตการปกครอง | ประชากร ๒๕๒๓ | | | ประชากร ๒๕๒๔ | | | อีกการเพิ่มเฉลี่ยทศปี (%) | | |
|-----------------------|--------------------|----------------------|----------------------|--------------------|----------------------|----------------------|---------------------------|-------|------|
| | รวม | เมือง | ชนบท | รวม | เมือง | ชนบท | รวม | เมือง | ชนบท |
| ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | ๒,๘๘๓,๗๕๒
(๑๐๑) | ๘๑๒,๖๕๐
(๒๗.๘๓) | ๒,๐๗๑,๐๖๒
(๗๒.๑๗) | ๓,๓๐๐,๔๕๕
(๑๐๑) | ๕๓๕,๖๕๓
(๒๘.๓๒) | ๒,๗๖๕,๗๙๒
(๗๑.๖๘) | ๒,๗๙๕
(๐.๑) | ๓.๑๕ | ๒.๖๐ |
| กรุงเทพมหานคร | ๓๓๐,๖๑๑
(๑๐๐) | ๕๕,๓๓๑
(๒๘.๘๓) | ๒๗๕,๒๘๐
(๗๑.๑๗) | ๓๕๐,๓๕๘
(๑๐๐) | ๑๑๗,๒๘๑
(๓๓.๕๖) | ๒๓๓,๐๗๗
(๖๖.๔๓) | ๓.๓๕ | ๕.๒๓ | ๓.๐๒ |
| จังหวัดอื่นๆ | ๕๕๘,๑๕๕
(๑๐๐) | ๑๐๖,๖๐๕
(๒๑.๕๐) | ๔๕๑,๕๕๐
(๗๘.๕๐) | ๕๒๕,๗๑๗
(๑๐๐) | ๑๒๕,๒๑๒
(๒๓.๖๕) | ๔๐๐,๕๐๕
(๗๖.๓๕) | ๑.๐๕ | ๒.๓๗ | ๑.๖๐ |
| รวม | ๓,๗๖๒,๕๑๗
(๑๐๐) | ๑,๓๗๕,๖๓๖
(๓๖.๕๒) | ๒,๓๘๖,๘๘๑
(๖๓.๔๘) | ๔,๑๗๖,๒๒๙
(๑๐๐) | ๑,๖๗๘,๑๔๗
(๓๙.๙๕) | ๒,๔๙๘,๐๘๒
(๖๐.๐๕) | ๖.๕๕ | ๔.๗๕ | ๓.๕๕ |

เอกสารนี้... เอกสารที่สงวนไว้สำหรับ... ใช้งาน... การศึกษาเท่านั้น... ไม่อนุญาตให้... ใช้ประโยชน์ด้านการค้า...
 ว่าจะการ... ที่... ั้งห้ามมิให้... และ... ั้งอ้างอิงถึง... ของเอกสาร... ทุกครั้ง... การนำไป...
 ระวัง...

แผนภูมิที่ ๒.๔ แสดงจำนวนชมประชากรแต่ละจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปี ๒๕๒๔



จ - จันทบุรี

ฉ - เชียงใหม่

ช - ชุมพร

ค - ทวาย

น - นครนายก

ป - ปราจีนบุรี

ร - ระยอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่มา จากตาราง ๒.๔ . ๒.๕

๒๐ คนต่อ ครัว.กม. (คู่มือร่างที่ ๒.๕ แผนภูมิ ๒.๕)

จ.ชลบุรีมีประชากรหนาแน่นในอำเภอเมือง ๘๙๔ คนต่อ ครัว.กม. รองลงมา คืออำเภอศรีคหีบ อำเภอพาน เมืองพิทยา โดยมีอำเภอบ่อทอง มีประชากรเบาบางที่สุด เพียง ๓๖ คนต่อ ครัว.กม. (คู่มือร่างที่ ๒.๖ แผนภูมิที่ ๒.๖)

๒.๓.๓ การเพิ่มประชากร ในช่วงปี ๒๕๒๓-๒๕๒๔ ภาคตะวันออกมีอัตราการเพิ่มของประชากรเฉลี่ย ร้อยละ ๒.๙๔ ทอปปี จ.ที่มีอัตราการเพิ่มประชากรสูงสุดคือ จ.ปราจีนบุรี เฉลี่ยร้อยละ ๔.๓๒ ทอปปี รองลงมาคือ ทราก จันทบุรี รองรอง ชลบุรี ฉะเชิงเทราและนครนายก (คู่มือร่างที่ ๒.๔)

จ.ชลบุรีมีอัตราการเพิ่มประชากรร้อยละ ๒.๑๔ ทอปปี บริเวณที่มีการเพิ่มประชากรสูงสุดคือแก เมืองพิทยา ร้อยละ ๕.๖๑ รองลงมาคือ อำเภอบ่อทอง อำเภอเมือง และต่ำสุดคือ อำเภอบ้านบึง (คู่มือร่างที่ ๒.๖)

๒.๓.๔ ประชากรเมืองและชนบท (คู่มือร่างที่ ๒.๔) ในปี ๒๕๒๔ ประชากรภาคมี ๓,๓๐๐,๔๔๔ คน เป็นประชากรเมือง ๕๓๔,๖๕๓ คน และชนบท ๒,๓๖๕,๗๙๒ คน คิดเป็นประชากรเมืองต่อชนบทเท่ากับ ๒๔.๓๒ ต่อ ๙๑.๖๘ จ.ที่มีความเป็นเมืองสูงสุดคือ ชลบุรี มีประชากรเมืองร้อยละ ๔๖.๕๔ และจ.ที่มีประชากรเมืองน้อยที่สุดคือ จ.นครนายก โดยมีประชากรเมืองเพียงร้อยละ ๑๑.๕๓

จ. ชลบุรีมีประชากรรวม ๓๙๕,๖๔๒ คน คิดเป็นสัดส่วนประชากรเมืองต่อชนบทเท่ากับ ๔๓ ต่อ ๕๗ โดยมีชุมชนเมืองชลบุรีเป็นศูนย์กลางหลักของจังหวัด กำหนดให้เป็นที่ตั้งของหน่วยราชการระดับจังหวัดและภาค นอกจากนี้ยังมีชุมชนที่ได้รับบทบาทในโครงการพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออกตามแผนพัฒนา ฯ ฉบับที่ ๒ เช่น แหลมฉบัง และเมืองพิทยา

เขตการปกครอง จ.ชลบุรีแบ่งการปกครองออกเป็น ๕ อำเภอ ๑ กิ่งอำเภอ และ ๔๔ ตำบล มีการปกครองท้องถิ่นรวม ๒๐ แห่งประกอบด้วยเทศบาลเมือง ๒ แห่งคือเทศบาลเมืองชลบุรี และเทศบาลเมืองพนัสนิคม เทศบาลตำบล ๑ แห่งคือ เทศบาลตำบลศรีราชา การปกครองรูปแบบพิเศษ ๑ แห่งคือเมืองพิทยา และสุขาภิบาล ๑๖ แห่ง

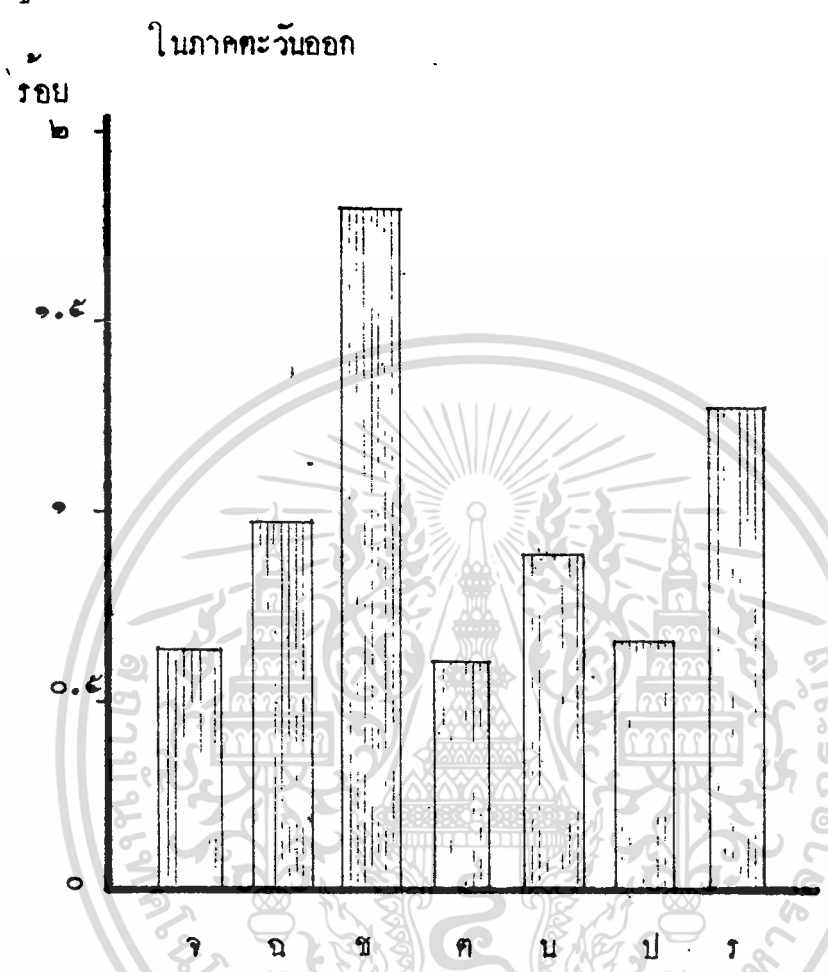
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวางที่ ๒.๕ แสดงพื้นที่จำนวนประชากร ความหนาแน่นและอัตราการเพิ่มประชากร ปี ๒๕๒๓-๒๕๒๘

| เขตการปกครอง | พื้นที่ (ตร.กม.) | ขนาดประชากร | | ความหนาแน่น คน/ตร.กม. | อัตราการเพิ่ม เขตย่อยปี (%) |
|----------------|------------------|-------------|-----------|-----------------------|-----------------------------|
| | | ปี ๒๕๒๓ | ปี ๒๕๒๘ | | |
| รวมภาคตะวันออก | ๓๖,๒๘๓.๗๘ | ๒,๘๘๓,๗๕๒ | ๓,๓๑๑,๔๘๘ | ๕๑ | ๒.๗๘ |
| จันทบุรี | ๖,๐๕๒.๑๗ | ๓๓๑,๖๑๑ | ๓๘๐,๓๘๘ | ๖๔ | ๓.๓๘ |
| ฉะเชิงเทรา | ๕,๕๒๑.๖๖ | ๔๘๘,๑๘๘ | ๕๒๕,๗๑๗ | ๙๓ | ๑.๑๘ |
| ชลบุรี | ๔,๔๘๔.๖๑ | ๗๒๕,๔๐๗ | ๘๑๖,๓๘๖ | ๑๘๑ | ๒.๑๘ |
| ตราด | ๒,๘๑๙.๑๑ | ๑๓๘,๑๘๕ | ๑๖๗,๘๖๗ | ๖๑ | ๓.๘๘ |
| นครนายก | ๒,๔๑๓.๘๗ | ๒๐๑,๒๓๑ | ๒๑๑,๔๘๔ | ๘๘ | ๑.๘๘ |
| ปราจีนบุรี | ๑๑,๗๕๕.๐๗ | ๖๓๑,๒๗๖ | ๗๗๘,๗๖๓ | ๖๖ | ๕.๓๒ |
| ระยอง | ๓,๓๑๗.๔๒ | ๓๕๘,๘๘๖ | ๔๑๘,๘๑๘ | ๑๒๗ | ๓.๑๘ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในการดำเนินงานวิชาการเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ผนวกกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ ๒.๕ แสดงความหนาแน่นของประชากร / ตารางกิโลเมตร ของแต่ละจังหวัด



- จ - จันทบุรี
- ฉ - ฉะเชิงเทรา
- ช - ชลบุรี
- ค - ตราด
- น - นครนายก
- ป - ปราจีนบุรี
- ร - ระยอง

ที่มา จากตาราง ๒.๕

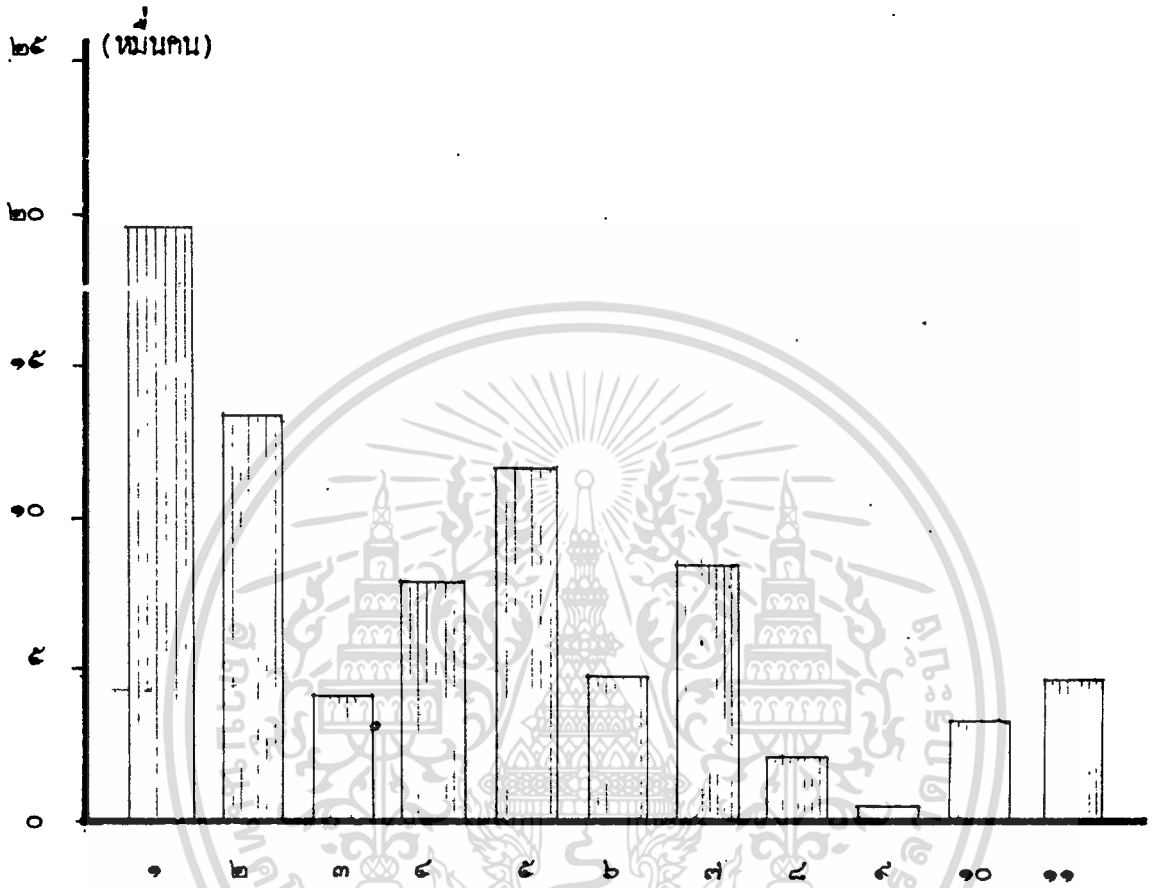
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ๒.๖ แสดงจำนวนประชากร ส่วนแบ่งการเพิ่มอัตราเพิ่มประชากรและความหนาแน่นของประชากรจังหวัดชลบุรี พ.ศ. ๒๕๒๓-๒๕๒๔

| เขตการปกครอง | ๒๕๒๓ | | ๒๕๒๔ | | อัตราเพิ่มประชากร (%) | ส่วนแบ่งการเพิ่มประชากร (๒๕๒๓-๒๕๒๔) | ปริมาณประชากร | จังหวัด |
|--------------------|-----------|-------------------------|-----------|-------------------------|-----------------------|-------------------------------------|---------------|-----------|
| | ประชากร | ความหนาแน่น (คน/ตร.กม.) | ประชากร | ความหนาแน่น (คน/ตร.กม.) | | | | |
| รวมจังหวัด | ๔,๔๘๔,๕๕๖ | ๑๒๒ | ๕,๐๖๖,๓๕๖ | ๑๘๐ | ๒.๑๔ | ๑๐๐.๐๐ | ๕,๐๖๖,๓๕๖ | ๕.๐๖๖.๓๕๖ |
| อำเภอเมืองชลบุรี | ๒๒๕,๒๕๒ | ๓๕๒ | ๑๕๗,๐๐๘ | ๘๗๕ | ๓.๐๕ | ๓๓.๕๗ | ๒๒๕,๒๕๒ | ๒๒๕,๒๕๒ |
| อำเภอพนมดงรัก | ๓๕๑,๗๒๖ | ๑๖๕ | ๑๓๕,๐๒๒ | ๑๗๕ | ๑.๗๗ | ๑๓.๕๗ | ๑๓๕,๐๒๒ | ๑๓๕,๐๒๒ |
| อำเภอพานทอง | ๑๘๐,๖๖๖ | ๒๑๒ | ๒๐๖,๖๕๒ | ๒๕๕ | ๑.๒๑ | ๒.๕๗ | ๒๐๖,๖๕๒ | ๒๐๖,๖๕๒ |
| อำเภอบางละมุง | ๕๕๘,๕๕๕ | ๑๓๐ | ๗๕๖,๒๑๒ | ๑๗๒ | ๐.๓๒ | ๑๖.๕๖ | ๗๕๖,๒๑๒ | ๕๕๘,๕๕๕ |
| อำเภอบางละมุง | ๒๕๓,๖๑๑ | ๑๖๕ | ๑๑๗,๕๕๑ | ๑๘๒ | ๒.๐๓ | ๑๓.๕๗ | ๑๑๗,๕๕๑ | ๑๕๕,๕๕๖ |
| อำเภอบางละมุง | ๒๘๑,๕๕๕ | ๑๕๖ | ๕๕๖,๕๕๕ | ๑๗๕ | ๒.๐๖ | ๒๕.๕๗ | ๕๕๖,๕๕๕ | ๒๐๖,๕๕๖ |
| อำเภอศรีราชา | ๓๕๘,๑๒๒ | ๒๕๕ | ๕๖๖,๕๑๑ | ๒๕๕ | ๐.๓๖ | ๑๖.๕๗ | ๕๖๖,๕๑๑ | ๓๕๘,๑๒๒ |
| อำเภอหนองใหญ่ | ๓๓๕.๐ | ๕๒ | ๑๕๖,๕๑๑ | ๕๕๕ | ๒.๖๗ | ๓.๐๓ | ๑๕๖,๕๑๑ | ๓๕๖,๕๑๑ |
| กิ่งอำเภอเกาะสีชัง | ๑๘๕.๐ | ๑๖๕ | ๓๕๖,๕๑๑ | ๑๗๕ | ๑.๖๗ | ๑๖.๕๗ | ๓๕๖,๕๑๑ | ๑๖๕,๕๑๑ |
| อำเภอเบญจลักษ์ | ๕๕๕.๕๒๖ | ๒๗ | ๑๒๖,๕๑๑ | ๑๖๕ | ๕.๓๖ | ๕.๕๗ | ๑๒๖,๕๑๑ | ๕๕๕.๕๒๖ |
| เมืองพัทยา | ๒๐๘.๑ | ๑๖๕ | ๕๕๖,๕๑๑ | ๒๒๕ | ๕.๖๑ | ๑๓.๕๗ | ๑๒๖,๕๑๑ | ๕๖๕,๕๑๑ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานภายในของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
 ไม่สามารถเผยแพร่หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

-แผนภูมิที่ ๒.๖ แสดงจำนวนประชากรในจังหวัดชลบุรี ในปี ๒๕๒๔



- ๑ - อำเภอเมืองชลบุรี
- ๒ - อำเภอพนสนธิคม
- ๓ - อำเภอพานทอง
- ๔ - อำเภอบานบึง
- ๕ - อำเภอศรีราชา
- ๖ - อำเภอบางละมุง
- ๗ - อำเภอสัตหีบ
- ๘ - อำเภอหนองใหญ่
- ๙ - อำเภอเกาะสีชัง
- ๑๐ - อำเภอบ่อทอง
- ๑๑ - เมืองพัทยา

ที่มา จากตาราง ๒.๖

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๒.๔ ทางคานกายภาพ

๒.๔.๑ ที่ตั้ง ภาคตะวันออกเฉียงเหนืออยู่ระหว่างเส้นรุ้งที่ ๑๖° ๓๕' - ๑๘° ๓๑' และเส้นแวงที่ ๑๐๐° ๕๒' - ๑๐๒° ๕๔' ตะวันออก ประกอบด้วย ๗ จังหวัดคือ นครนายก ปราจีนบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง จันทบุรี และตราด มีเนื้อที่ทั้งสิ้น ๓๗,๓๒๘ ตร.กม. คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๒ ของเนื้อที่ประเทศ ทิศเหนือติดต่อกับจังหวัดสระบุรีและนครราชสีมา ทิศตะวันออก ติดต่อกับประเทศกัมพูชาประชาธิปไตย ทิศตะวันตกและทิศใต้ ติดต่อกับอ่าวไทย (ดูแผนที่ ๒.๕)

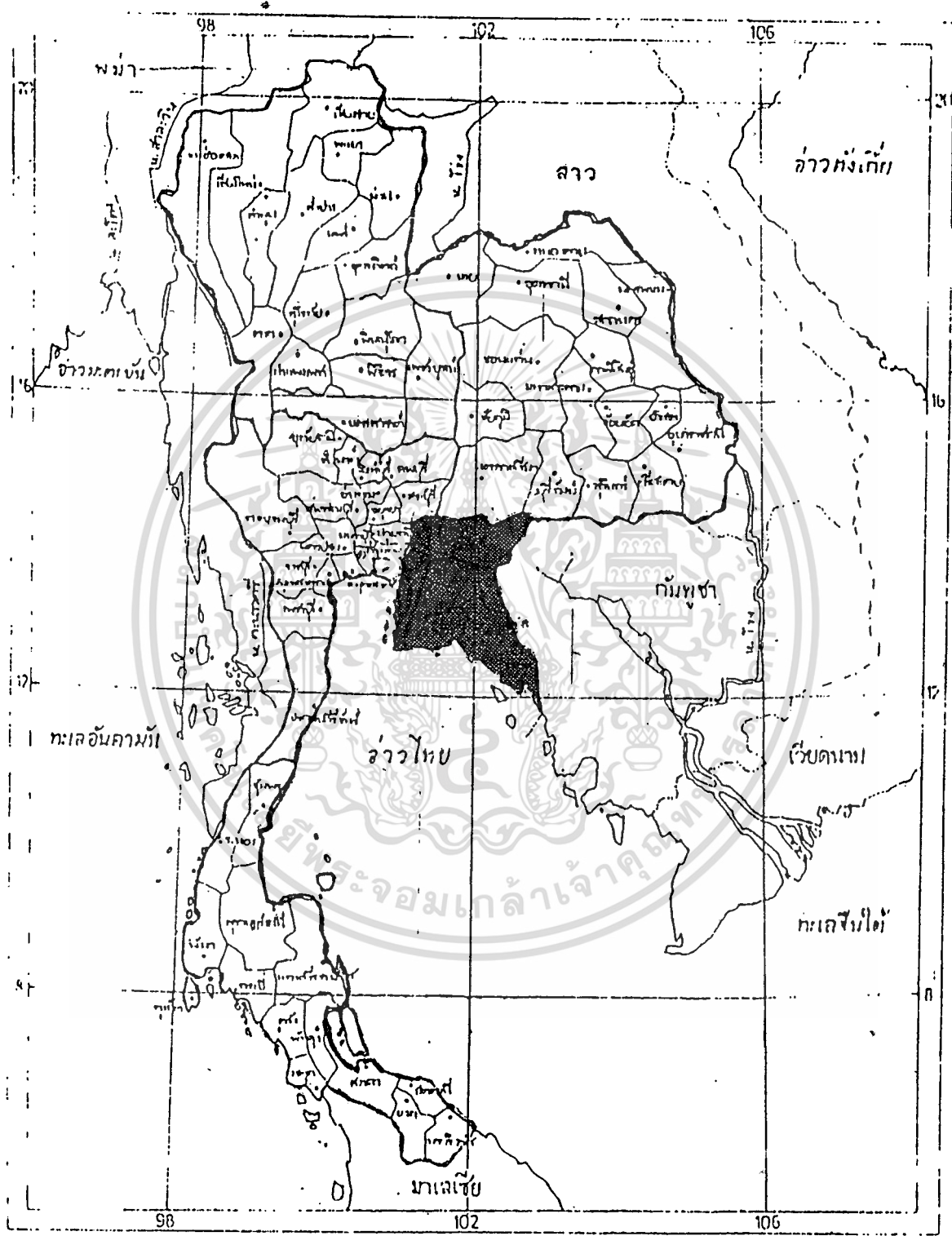
จ.ชลบุรี (ดูแผนที่ ๒.๖) เป็นจังหวัดหนึ่งในเจ็ดของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อยู่ประมาณเส้นรุ้งที่ ๑๒° ๓๐' - ๑๓° ๓๕' เหนือ และเส้นแวงที่ ๑๐๐° ๔๕' - ๑๐๑° ๔๕' ตะวันออก อยู่ห่างจากกรุงเทพฯ ประมาณ ๔๑ กิโลเมตรทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓ (สุพรรณวิท) มีเนื้อที่ ๔,๔๔๔.๕๕๖ ตร.กม. (แผนภูมิที่ ๒.๗) คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๓ ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียงดังนี้

| | |
|-------------|---------------------------------------|
| ทิศเหนือ | ติดต่อกับ จ.ฉะเชิงเทรา |
| ทิศตะวันออก | ติดต่อกับ จ.ฉะเชิงเทรา จันทบุรี ระยอง |
| ทิศตะวันตก | ติดต่อกับอ่าวไทย |
| ทิศใต้ | ติดต่อกับ จ.ระยองและอ่าวไทย |

๒.๔.๒ ลักษณะภูมิประเทศ สภาพภูมิประเทศของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ทางคานตะวันตกและคานใต้ของภาค มีชายฝั่งเว้าแหว่ง และมีเกาะจำนวนมาก ส่วนทางตอนบนและตอนในของภาค เป็นที่สูงสลับเนินเขาเตี้ย ๆ โดยทางตอนบนของภาคมีเทือกเขาสันกำแพงกันแยกภาคตะวันออกเฉียงเหนือจากภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงใต้ ทางตะวันออกเฉียงใต้ มีเทือกเขาบรรทัดกันเขตแดนระหว่างประเทศไทยกับประเทศกัมพูชาประชาธิปไตย ตอนในของภาคมีเทือกเขาจันทบุรี เทือกเขาเหล่านี้เป็นคั่นกำเนิดของแม่น้ำหลายสาย เช่น แม่น้ำบางปะกง แม่น้ำประแสร์และแม่น้ำจันทบุรี คิดเป็นที่เนินเขา ๕๔% ที่ราบลุ่ม ๒๓% และภูเขาสูงประมาณ ๒๓% ของพื้นที่ภาค (ดูแผนที่ ๒.๗)

จังหวัดชลบุรี ทางตอนเหนือเป็นที่ราบลุ่มแม่น้ำบางปะกง ซึ่งเป็นเขตปลูก-

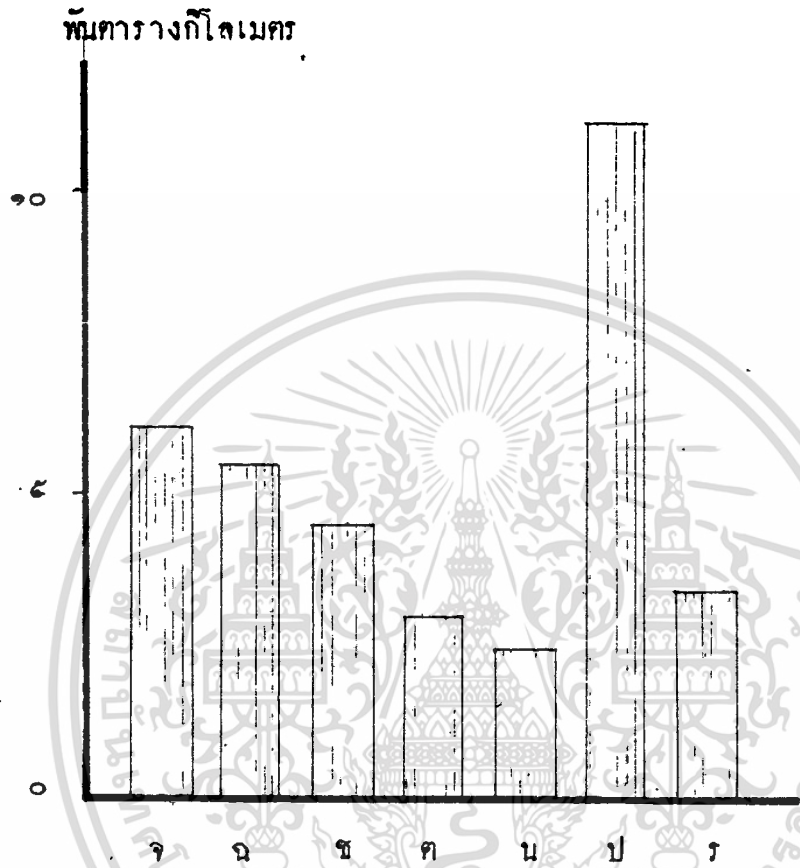
ชาวของจังหวัดทางตอนกลางเป็นภูเขาทอดยาวจากตะวันตกเฉียงเหนือไปทางตะวันออกเฉียงใต้ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานานาชาติ ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าเชิงเงิน ส่วนทางตะวันออกเฉียงใต้เป็นที่ราบสลับเนินเขา เป็นเขตปลูกพืชไร่พวกมันสำ-ไม่ว่ากรรมใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนที่ประเทศไทย แสดงที่ตั้งของภาคต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

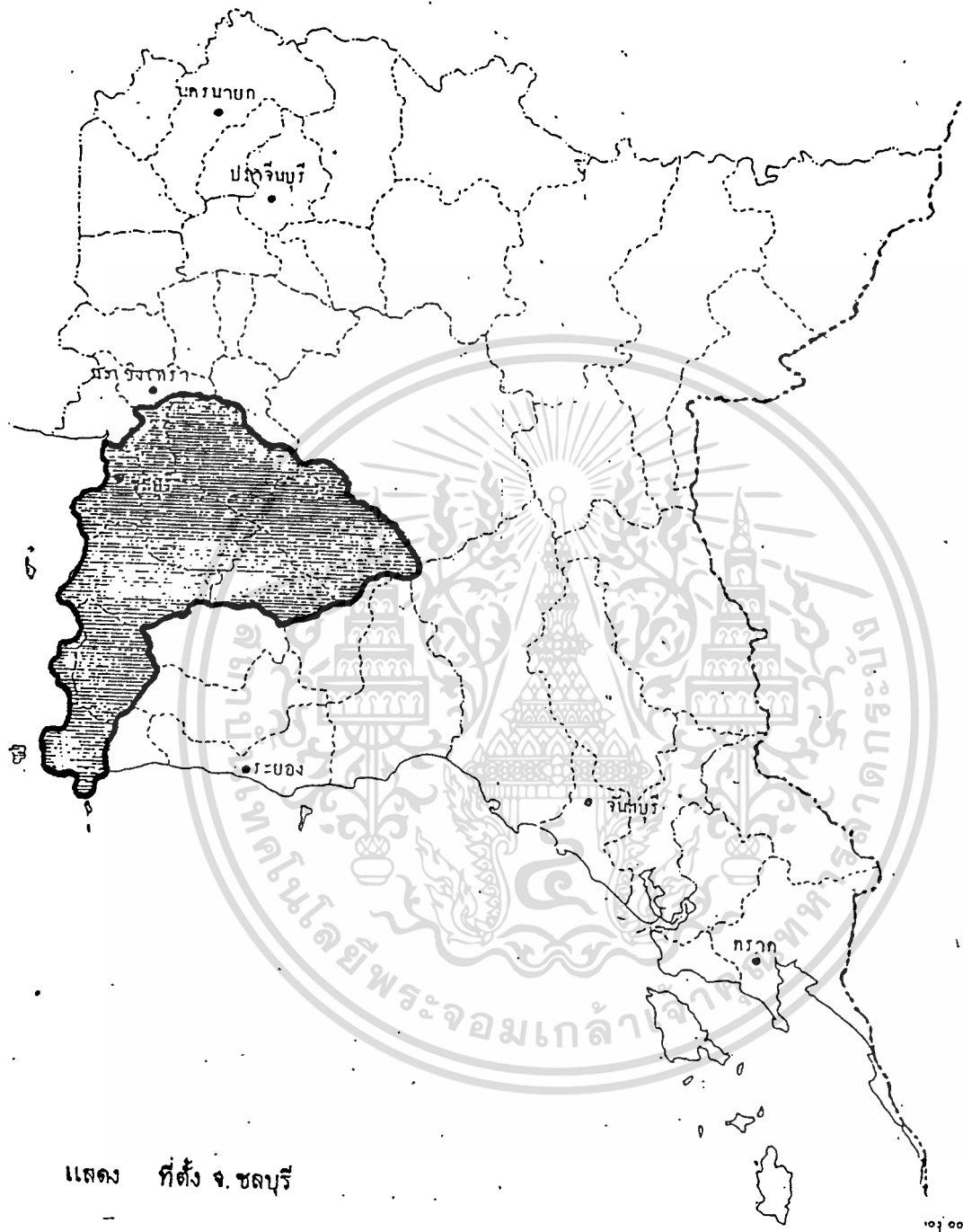
แผนภูมิที่ ๒.๓ แสดงขนาดพื้นที่ของจังหวัดต่างๆ ในภาคตะวันออกเฉียง



| | | |
|----------------|------------|---------------|
| จ - จันทบุรี | ๖,๐๖๑.๙๖๔ | ตารางกิโลเมตร |
| ฉ - ฉะเชิงเทรา | ๔,๖๔๒ | ตารางกิโลเมตร |
| ช - ชลบุรี | ๔,๒๒๖.๖๖๖ | ตารางกิโลเมตร |
| ค - ตราก | ๒,๒๕๙.๕๕ | ตารางกิโลเมตร |
| น - นครนายก | ๒,๖๙๓.๒๑๖ | ตารางกิโลเมตร |
| ป - ปราจีนบุรี | ๙๙,๗๖๕.๐๖๑ | ตารางกิโลเมตร |
| ร - ระยอง | ๓,๓๐๑.๖๙๖ | ตารางกิโลเมตร |

ที่มา รายงานการวิจัย การพัฒนาเมืองหลักของประเทศในช่วงแผน ๕

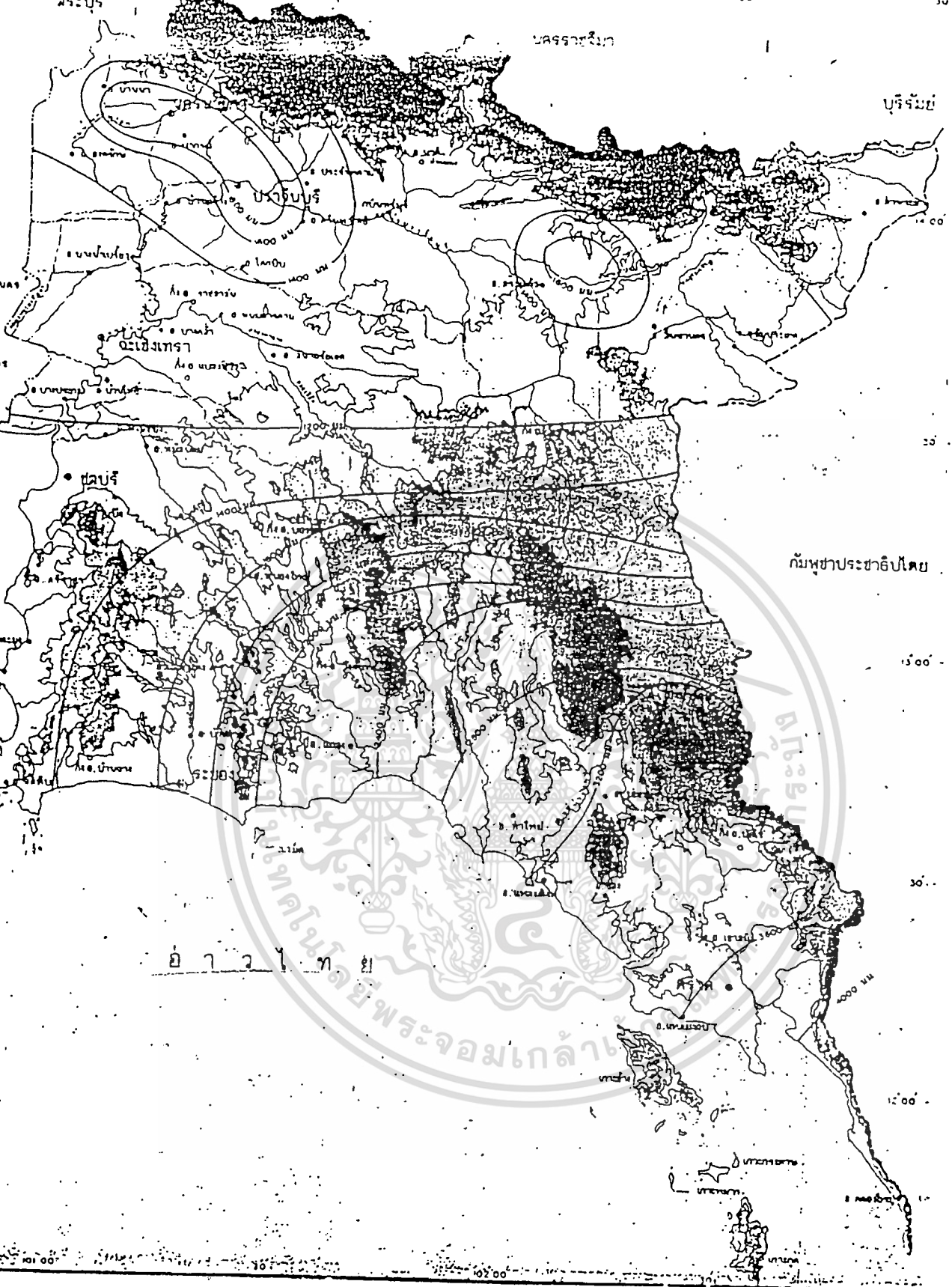
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แสดง ที่ตั้ง จ. ชลบุรี

| | |
|--|--|
| <p>ชื่อยา</p> <p>ภาคและจังหวัด</p> <p>สี</p> <p>สีจังหวัด</p> <p>เส้นแบ่งเขตจังหวัด</p> <p>เส้นแบ่งเขตประเทศ</p> | <p>ที่ตั้งของ จ.ชลบุรี</p> <p>เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อการให้บริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า</p> <p>ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีคนนำไปใช้</p> |
|--|--|

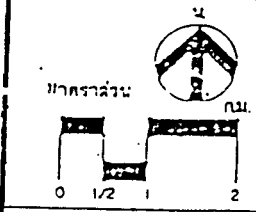
| |
|----------------------------------|
| <p>แบบที่ 2.6</p> <p>แบบภูมิ</p> |
|----------------------------------|



ลักษณะภูมิประเทศและปริมาณน้ำฝน

| | |
|--|----------------------------|
| | ในความสูง 0 - 50 เมตร |
| | ในความสูง 50 - 100 เมตร |
| | ในความสูง 100 - 300 เมตร |
| | ในความสูง 300 - 500 เมตร |
| | ในความสูง มากกว่า 500 เมตร |

แม่น้ำ, หนอง, ลำน้ำ
 เส้นพิกัดน้ำฝน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
 ไม้ว่า... ทั้งสิ้น... หากกร... 300 เมตร... และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกฉบับที่มีการนำไปใช้

แบบที่ 2.7

ปะหลัง อ้อย และส้มประกว ส่วนทางตะวันตกเป็นที่ราบชายฝั่งทะเล มีความยาว ๑๕๖.๗ กิโลเมตร เป็นพื้นที่เพาะเลี้ยงปลา ชายฝั่งและสถานที่ท่องเที่ยว มีเกาะนอกชายฝั่งจำนวน ๔๖ เกาะ

๒.๔.๓ ภูมิอากาศ ภาคตะวันออกตอนบนเขต จ.นครนายก ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี มีปริมาณน้ำฝนเฉลี่ย ๑,๐๐๐ มม.กอบี อุณหภูมิเฉลี่ย ๒๔ องศาเซลเซียส ส่วนทางตอนล่างของภาค มีปริมาณน้ำฝนค่อนข้างสูงเฉลี่ยประมาณ ๓,๐๐๐ มม.กอบี และมีอุณหภูมิเฉลี่ย ๒๗ องศาเซลเซียส

จ.ชลบุรี ตั้งอยู่ในเขตภูมิอากาศแบบมรสุมเมืองร้อน จะมีฝนตกชุกประมาณ เดือนมิถุนายนถึงเดือนตุลาคม ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ย ๑,๒๖๗.๕ มม.กอบี อุณหภูมิ ๒๗ องศาเซลเซียส

๒.๔.๔ แหล่งน้ำ ภาคตะวันออกถึงแม้จะมีปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยสูง แต่สภาพโครงสร้างทางธรณีวิทยาเป็นหินแกรนิต ไม่นุ่มน้ำ ทำให้ขาดแคลนแหล่งน้ำใต้ดิน จึงต้องอาศัยน้ำจากแม่น้ำลำคลองและอ่างเก็บน้ำที่สร้างขึ้น เช่น อ่างเก็บน้ำบางพระ อ่างเก็บน้ำบ้านมิ่ง อ่างเก็บน้ำคลองหนองค้อ ทะเคียนเตี้ย คอกกรวย และโครงการอ่างเก็บน้ำหนองปลาไหลและอาศัยน้ำจากการชลประทานขนาดเล็กเพื่อใช้ในการเกษตรกรรม

จ.ชลบุรี มีแหล่งน้ำธรรมชาติน้อย ทั้งแหล่งน้ำผิวดินและแหล่งน้ำใต้ดิน ต้องอาศัยน้ำจากการชลประทานและอ่างน้ำ เพื่อใช้ในการชุมชนยานอุตสาหกรรมและการเกษตรกรรม ได้แก่ อ่างเก็บน้ำบางพระ อ่างเก็บน้ำมาบประจัน อ่างเก็บน้ำบ้านมิ่ง อ่างเก็บน้ำคลองบางไผ่ และอ่างเก็บน้ำพุดตาหลวง เป็นต้น

๒.๔.๕ การใช้ที่ดิน จำแนกตามสถิติการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในปี ๒๕๒๔ (ดูตารางที่ ๒.๓ แผนที่ ๒.๔)

- พื้นที่ป่าไม้ มีเนื้อที่ประมาณ ๔,๕๕๕,๕๓๑ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๕ ของพื้นที่ภาค ส่วนใหญ่จะพบทางตอนกลางและตะวันออกของภาค บริเวณจังหวัด ปราจีนบุรีและ จันทบุรี ส่วนในจังหวัดที่มีเนื้อที่ป่าไม้น้อยที่สุดคือ จ.ชลบุรี และระยอง

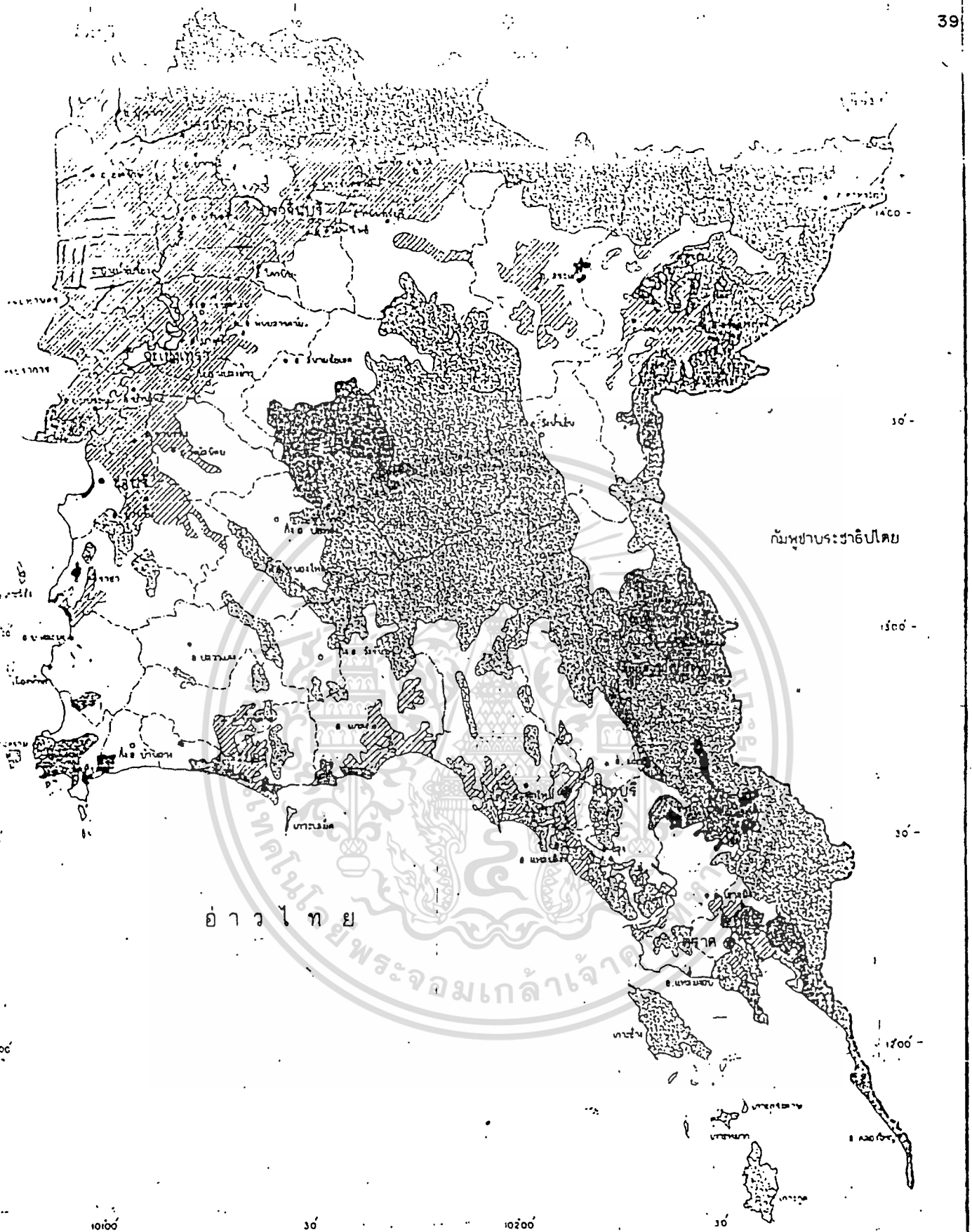
- พื้นที่ถือครองเพื่อการเกษตร มีเนื้อที่ประมาณ ๑๐,๔๒๐,๕๕๕ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๖๔ ของเนื้อที่ภาค พื้นที่ส่วนใหญ่ใช้ในการทำนา ซึ่งมีประมาณ ๔,๕๓๔,๗๕๔ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๕๒ ของเนื้อที่ถือครองเพื่อการเกษตร ส่วนใหญ่อยู่ทางตอนบนของภาค

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง ๒.๗ การไหลประโยชน์ของภาคตะวันออก พ.ศ. ๒๕๒๓










| เขตปกครอง | จังหวัด | มะเขือเทศ | ขมิ้น | กล้วย | ยาง | ผลไม้ | การขาด | นครนายก | ปราจีนบุรี | ระยอง | รวม | | | |
|----------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-------------|------------|------------|---------|
| | | | | | | | | | | | ภาคตะวันออก | % | | |
| การไหลประโยชน์ | ๑. พื้นที่เกษตร
๒. เขตอุตสาหกรรม
๓. เขตเมือง
๔. เขตชนบท
๕. เขตป่า
๖. เขตเมืองเก่า
๗. เขตเมืองใหม่
๘. เขตเมืองเก่าและใหม่
๙. เขตเมืองเก่าและใหม่
๑๐. เขตเมืองเก่าและใหม่
๑๑. เขตเมืองเก่าและใหม่
๑๒. เขตเมืองเก่าและใหม่
๑๓. เขตเมืองเก่าและใหม่ | ๓,๕๖๑,๒๕๐ | ๓,๓๕๔,๓๗๕ | ๒,๗๒๖,๕๕๕ | ๑,๗๖๐,๕๕๕ | ๑,๗๖๐,๕๕๕ | ๑,๗๖๐,๕๕๕ | ๑,๗๖๐,๕๕๕ | ๑,๗๖๐,๕๕๕ | ๑,๗๖๐,๕๕๕ | ๑,๗๖๐,๕๕๕ | ๒๒,๕๑๔,๐๖๓ | ๑๐๐.๐ | |
| | | ๑,๒๐๕,๕๐๐ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๑๖๑,๖๕๗ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕,๕๕๕,๕๕๕ | ๒๑.๕๐ |
| | | ๑,๒๕๕,๐๕๕ | ๑,๖๕๑,๕๕๕ | ๑,๕๕๕,๐๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๑๐,๕๕๐,๕๕๕ | (๑๐๐) |
| | | ๕๕๕,๕๕๕ | ๓๗๕,๕๕๕ | ๓๗๕,๐๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | (๑.๕๖) |
| | | ๕๓๑,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | (๕๓.๕๕) |
| | | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | (๓๖.๕๕) |
| | | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | (๑๑.๕๕) |
| | | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | (๐.๕๗) |
| | | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | (๐.๕๕) |
| | | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | (๒.๕๗) |
| | | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | (๓.๕๐) |
| | | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | ๕๕๕,๕๕๕ | (๓๒.๕๕) |

สถิติการเกษตรของประเทศไทย มีการเพาะปลูก ๒๕๒๓/๒๕๒๔




สภาพการใช้ที่ดิน ปี 2528

การศึกษา
ที่มีภาคและจังหวัด

- | | | | |
|---|--------------------------------------|--|----------------------|
|  | มะพร้าว ผลไม้ ยางพารา ฝ้าย และไม้ซีก |  | ตัวเมือง ลปามบิง และ |
|  | นาข้าว และฝ้าย |  | แหล่งอุตสาหกรรม |
|  | ที่รกร้างว่างเปล่า และไม้ซีก |  | เหมืองแร่ |
|  | ป่าไม้ และฝ้ายทอ |  | |
|  | บ่อปลา นาทุ้ง นาเกลือ และแหล่งป่า | | |

มาตราส่วน



กม

แผนที่ที่ 2.8

แผนภูมิที่

บริเวณจังหวัดปราจีนบุรี ฉะเชิงเทรา นครนายก ร่องลงมาคือ การปลูกพืชไร่มีเนื้อที่ประมาณ ๓,๗๔๐,๒๒๗ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๗๔ ของเนื้อที่ถือครองเพื่อการเกษตร ส่วนใหญ่อยู่ในจังหวัดชลบุรี ปราจีนบุรี ระยอง ร่องลงมาเป็นการปลูกไม้ผลไม้น้ำยืนต้น เนื้อที่ ๑,๒๒๑,๓๕๔ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๗๐ ของเนื้อที่ถือครองส่วนใหญ่อยู่ในจังหวัดจันทบุรี ระยอง ตราก ชลบุรี ฉะเชิงเทรา และปราจีนบุรี

- พื้นที่ไม้ไผ่จำแนก มีเนื้อที่ถือครองประมาณ ๗,๓๘๗,๕๓๓ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๔๒ ของเนื้อที่ภาค

จ.ชลบุรีมีเนื้อที่ถือครองเพื่อการเกษตรจำนวน ๑,๔๔๒,๐๘๑ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๖๕ ของเนื้อที่จังหวัด ส่วนใหญ่ทำการปลูกมันสำปะหลัง อ้อย สับปะรด เนื้อที่ป่าไม้ ๑๖๑,๖๘๗ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๓ ของเนื้อที่จังหวัด นอกนั้นเป็นพื้นที่ไม้ไผ่จำแนก

๒.๔.๖ ทรัพยากรธรรมชาติ (กฎแผนที่ ๒.๕)

ดิน ภาคตะวันออกแบ่งออกเป็น ๒ ชนิด คือดินตะกอน น้ำพัดมาทับถมบริเวณที่ราบชายฝั่งทะเล มีคุณค่าทางการเกษตร มีอยู่ ๓๐% ของพื้นที่ภาค ดินทราย เกิดจากการผุพังของหิน มี ๗๐% ของพื้นที่ภาค ระบายน้ำได้ดี มีความสมบูรณ์ต่ำ ในเขต จ. ชลบุรีส่วนใหญ่จะเป็นดินประเภทนี้

ทรัพยากรธรรมชาติพวกแร่ธาตุ ที่สำคัญและมีค่าทางเศรษฐกิจ ได้แก่ทรายแก้ว รัตนชาติ โมลิบดีนัม กราไฟท์ พอวง เหล็ก ซึ่งส่วนใหญ่มีในอำเภอนันทนาคมน จ.ชลบุรี

๒.๔.๗ การคมนาคมขนส่ง (กฎแผนที่ ๒.๑๑)

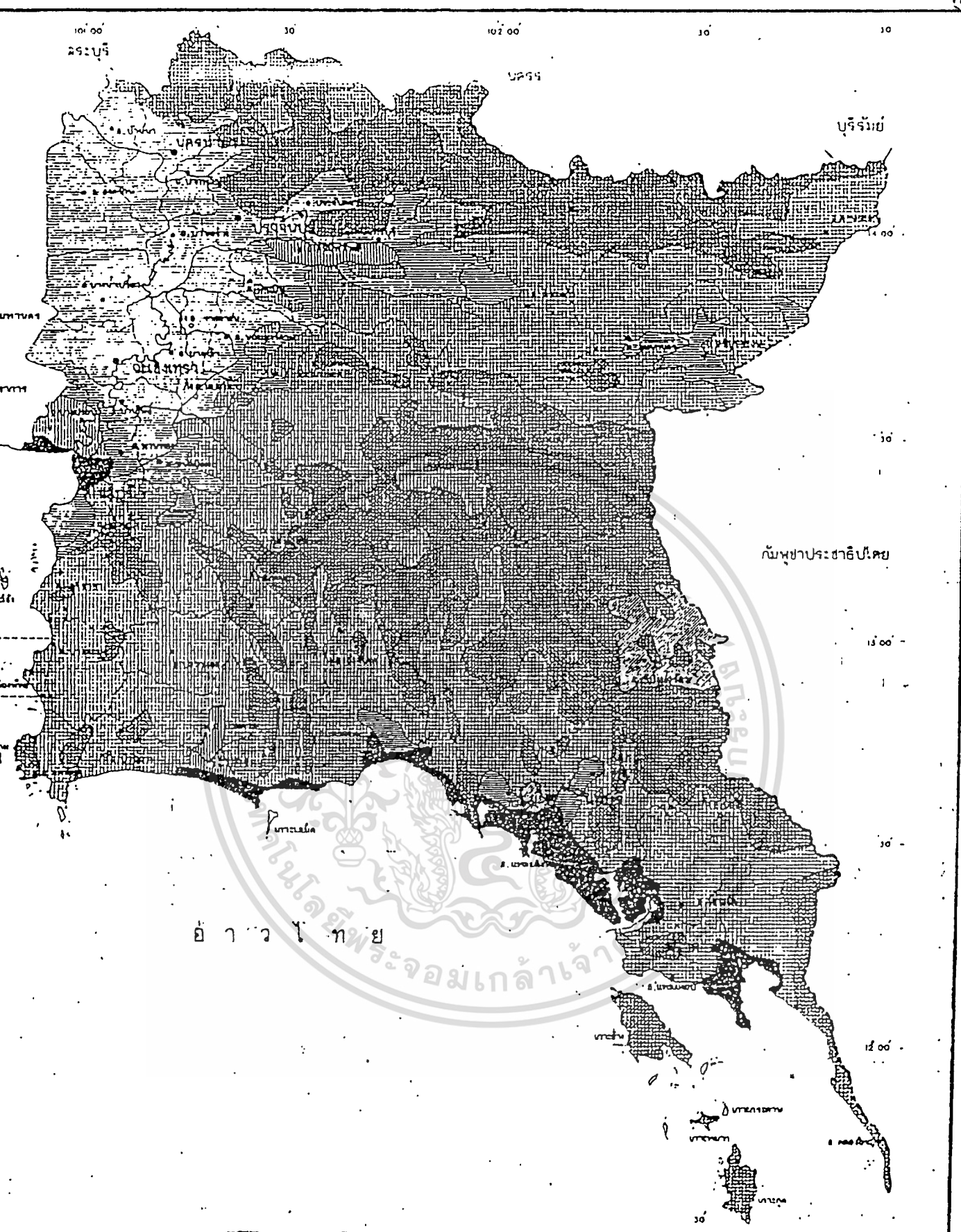
การคมนาคมขนส่งที่สำคัญของภาคตะวันออก ได้แก่ ทางรถยนต์

ทางหลวงหมายเลข ๓ (สุขุมวิท) เป็นถนนสายหลักเชื่อมการติดต่อภายในภาคตะวันออกตอนล่าง

ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๓ เชื่อมการติดต่อในภาคตะวันออกตอนบน

ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๓๑ และ ๓๑๗ เชื่อมระหว่างภาคตะวันออกตอนบนกับตอนล่าง เขาคายกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ลุ่มระดับของดิน

- | | | | |
|--|--|--|-------------------|
| | ปลูกข้าวจะได้ผลผลิตสูง | | บริเวณชายฝั่งทะเล |
| | ปลูกข้าวจะได้ผลผลิตปานกลาง | | ไม่ควรถางปลูก |
| | ปลูกพืชไร่ และไม้ยืนต้นจะได้ผลผลิตสูง | | |
| | ปลูกพืชไร่ และไม้ยืนต้นจะได้ผลผลิตปานกลางถึงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไป | | |
| | ปลูกพืชไร่ และไม้ยืนต้นจะได้ผลผลิตต่ำ | | |
| | บริเวณภูเขา และที่ลุ่มไม่ควรถางปลูก | | |

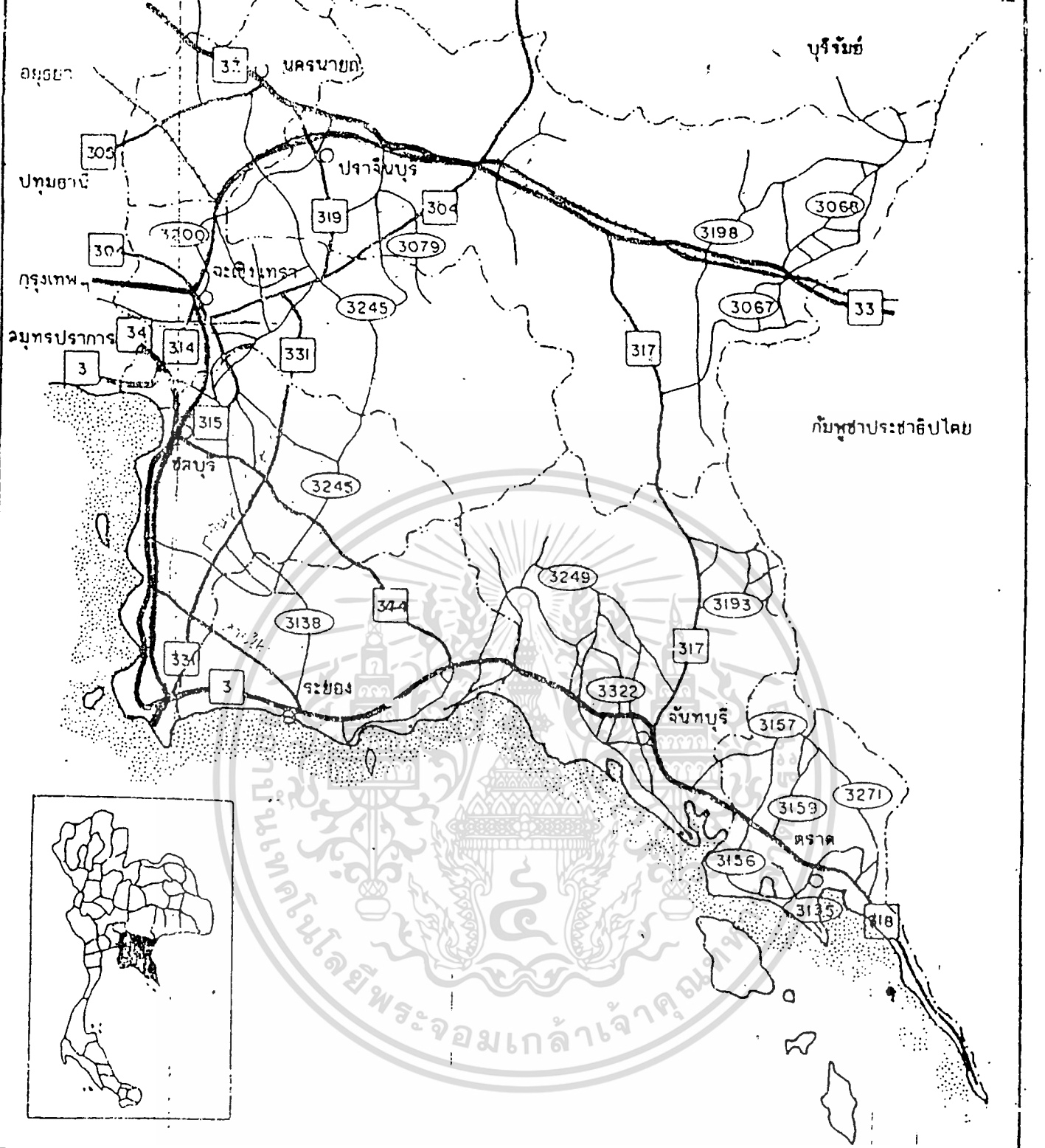
มาตราส่วน

0 1/2 1 2 กม.



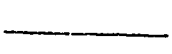
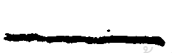
แผนที่ที่ 2.9

ฉบับแก้ไข

เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย การนำเอกสารนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่าผิดกฎหมาย



แผนที่ภาคตะวันออก

-  ทางหลวงแผ่นดิน
-  ทางหลวงจังหวัด
-  ทางส่วนราชการอื่น
-  ทางรถไฟ

๕

สำนักผังเมือง กระทรวงมหาดไทย

| | |
|--|-------------|
| กองผังภาค | ภาคตะวันออก |
| ฝ่ายวางผังที่ 1 | |
| วันที่ของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไป
มาตรฐาน | แล้ว |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงที่มาของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไป



ทางรถไฟ

มีทางรถไฟจากกรุงเทพ - อยุธยาประเทศ อำนวยความสะดวกในเขต
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ทางรถไฟจากกรุงเทพ - สัตหีบ เป็นเส้นทางขนส่งสินค้าเศรษฐกิจ

ทางอากาศ

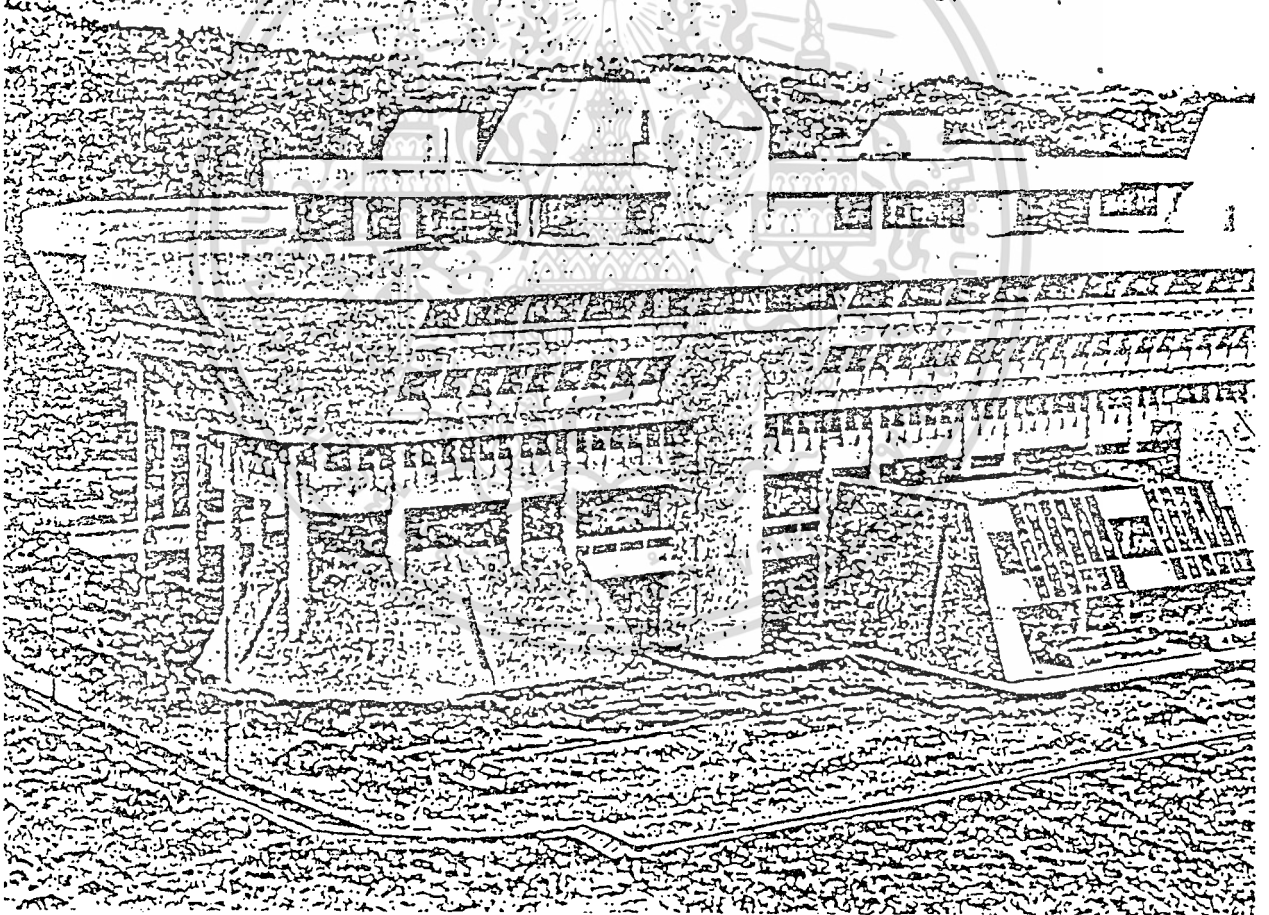
มีสนามบินทหาร แต่ได้เปลี่ยนแปลงมาเป็นสนามบินพาณิชย์เพื่อบริการนักธุรกิจ
และนักท่องเที่ยว อยู่ที่อุทธรณ์เพื่อเดินทางไปพิจิตร

๒.๔.๒ สถานที่ท่องเที่ยว ภาคตะวันออกเฉียงเหนือเป็นภาคที่มีภูมิประเทศที่สวยงามประกอบด้วย
ภูเขา เคาะ และชายฝั่งทะเล เหมาะในการพักผ่อนหย่อนใจ สถานที่ท่องเที่ยวประเภท
ภูเขาและชายทะเล ๒๔ แห่ง ป่าเขา น้ำตก ๑๕ แห่ง ประวัติศาสตร์และศาสนสถาน ๒๑
แห่ง วัฒนธรรมและกิจกรรม ๑๐ แห่ง ส่วนใหญ่อยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือในเขตจังหวัด
ชลบุรี ระยอง จันทบุรี และตราด

ในจังหวัดชลบุรี มีสถานที่ท่องเที่ยวประเภทชายทะเลและภูเขา ๕ แห่ง
ป่าเขาและน้ำตก ๔ แห่ง วัฒนธรรมและกิจกรรม ๙ แห่ง สถานที่ท่องเที่ยวที่มีชื่อของชลบุรี
คือ บางแสน และพิจิตร โดยเฉพาะพิจิตร เป็นเมืองที่อยู่ในพื้นที่เป้าหมายของโครงการพัฒนา
พื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก

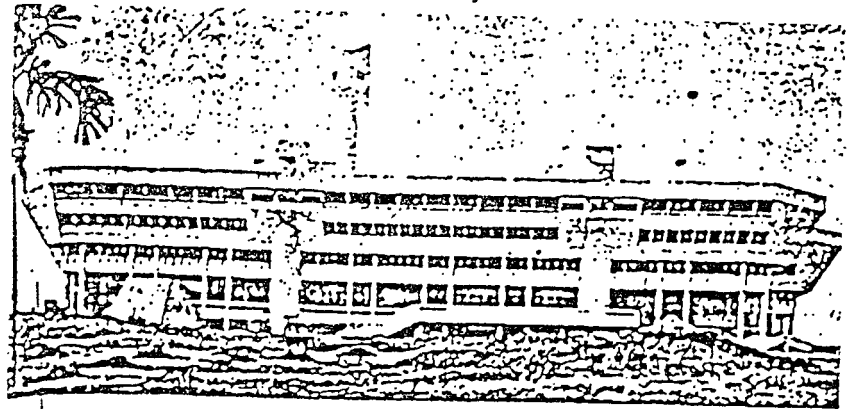
ศึกษาอาคารประเภทเดียวกันในต่างประเทศ

Singapore's Jurong Town Hall

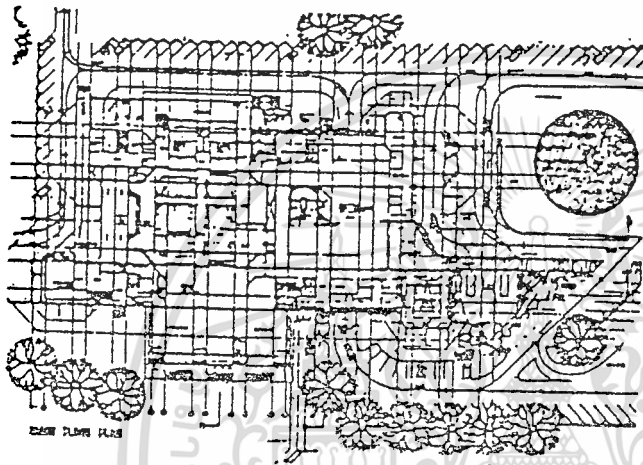


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

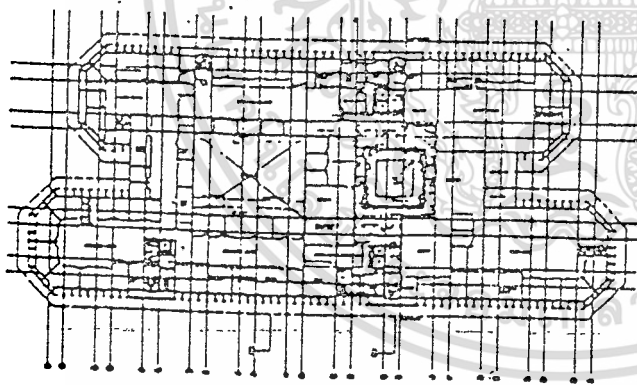
รูปด้านหลังของอาคาร



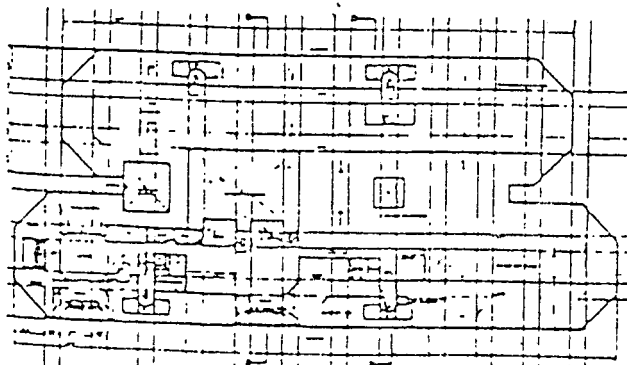
Rear elevation of building



FIRST FLOOR PLAN



SECOND FLOOR PLAN

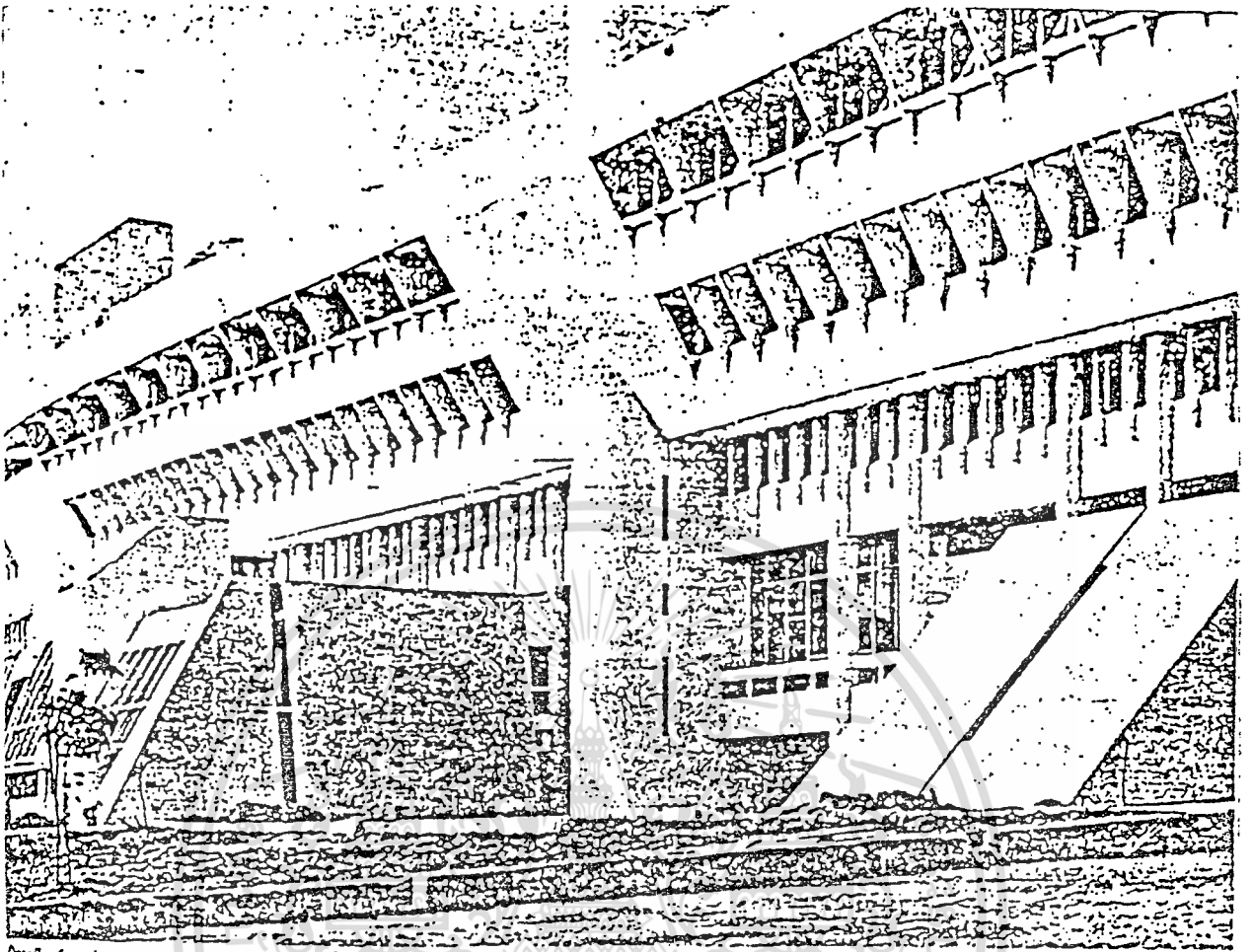


THIRD FLOOR PLAN

แปลนชั้นต่าง ๆ ของอาคาร

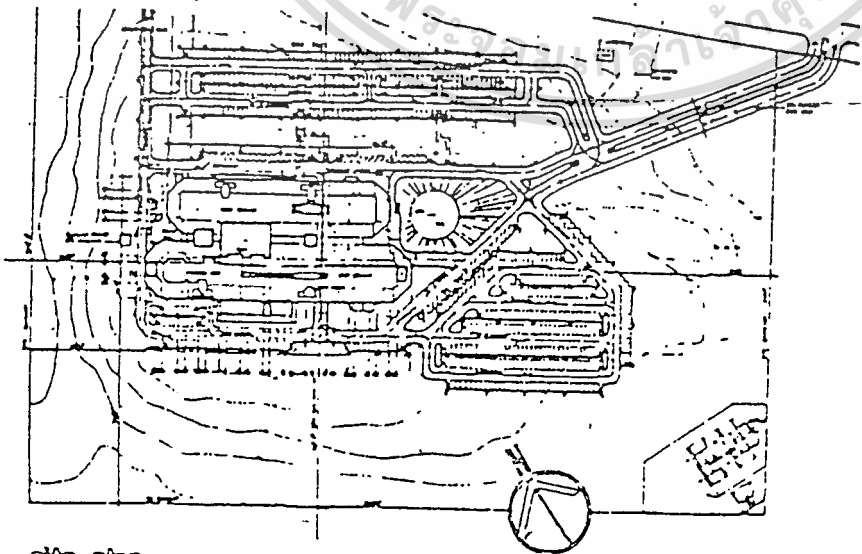
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



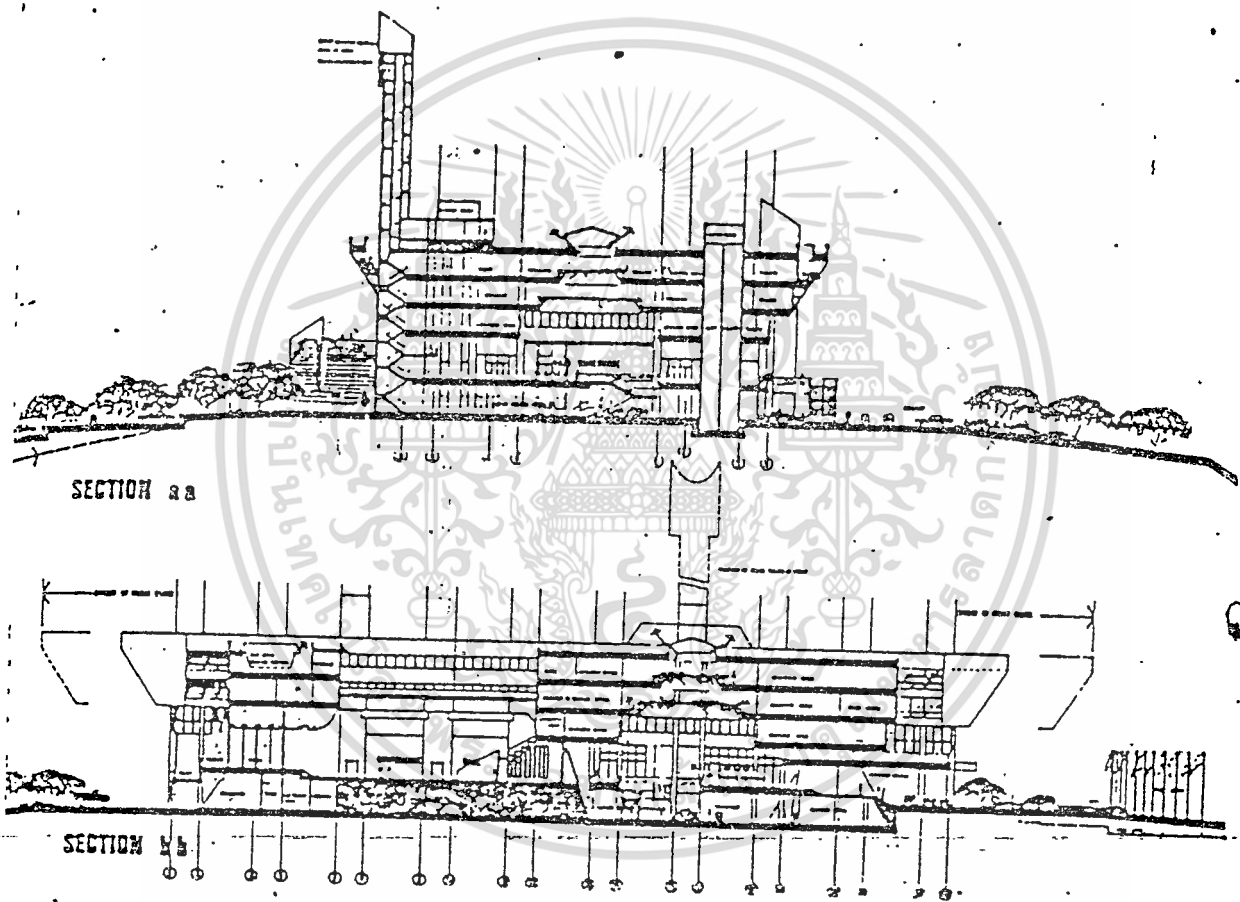
Detail of main entrance. Slant glass encloses restaurants

บริ เวททาง เซา กาน หนา ของ อาคาร



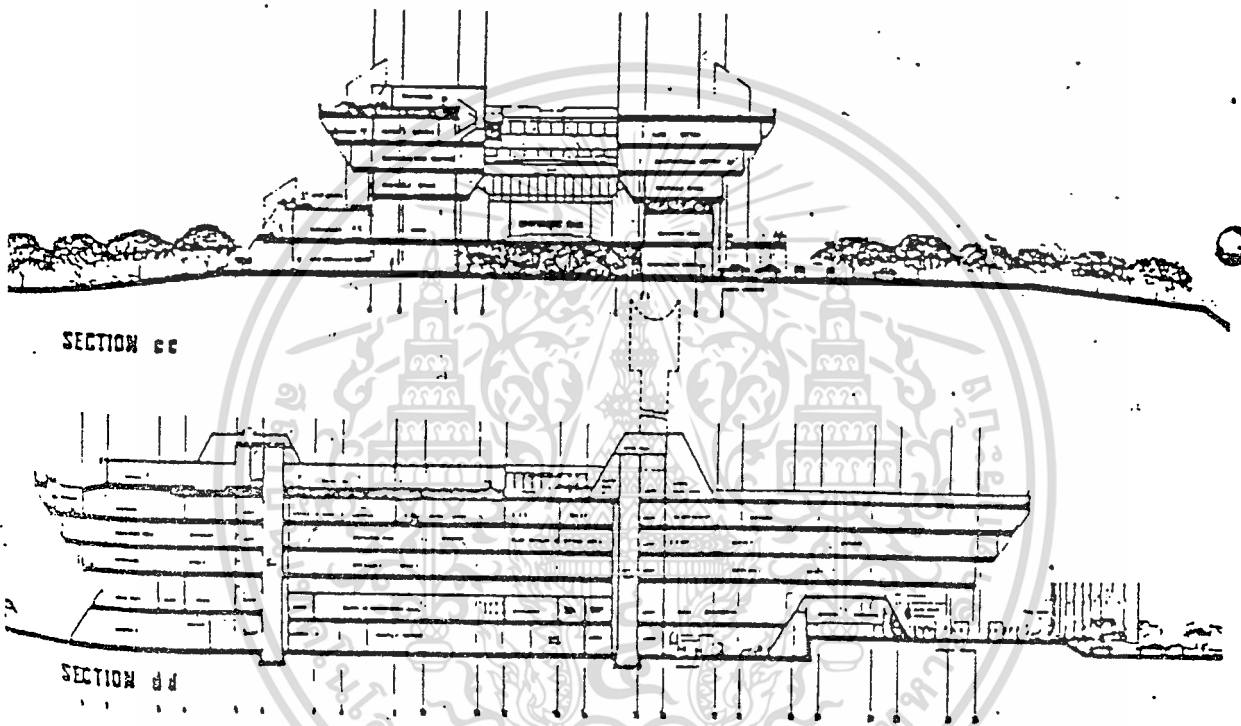
site plan

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



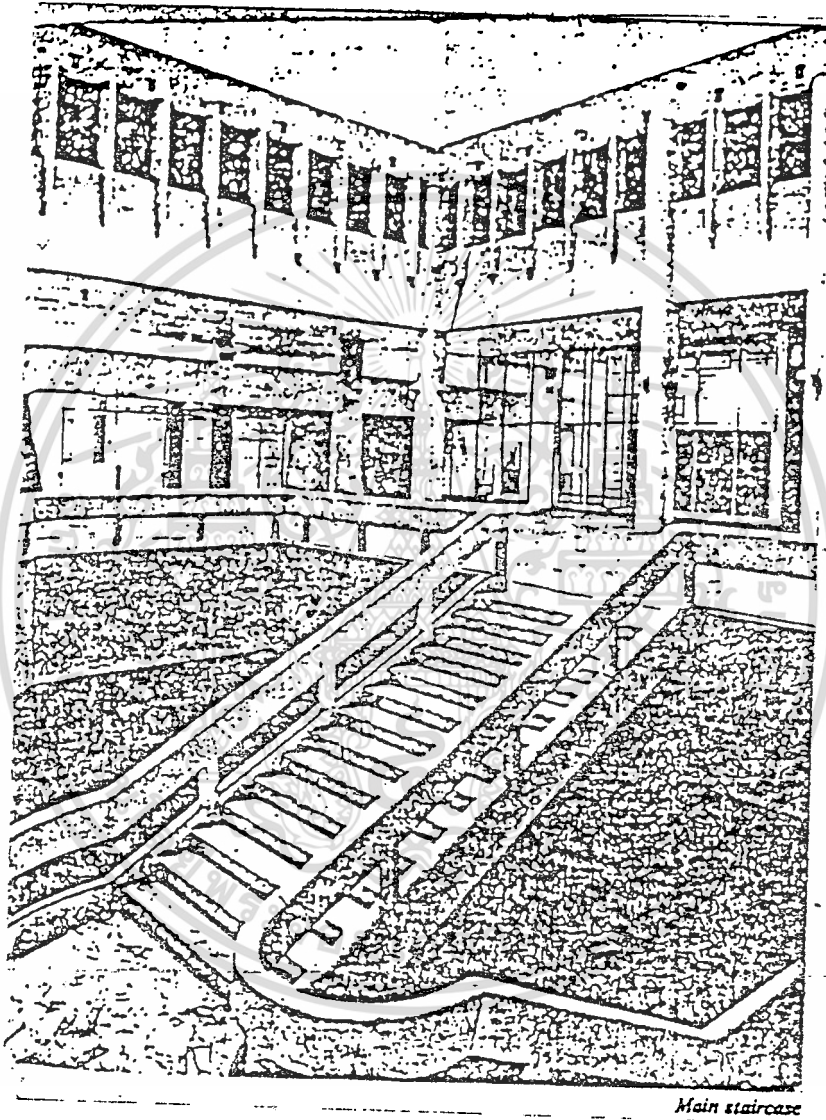
แสดงรูปตัด ของอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แสดงรูปตัด ของอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



บริเวณโถงบันไดซึ่งมีขนาดใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

. SINGAPORE JURONG TOWN HALL

สถาปนิก ARCHITECTS TEAM 3

ทีมออกแบบและโครงการ . LIM CHONG KEAT

. KOK SIEW HOONG

. TECH ONG TUCK

. MIAO CHIANG HWA

วิศวกรโครงสร้าง DR. Y.S. LAU

วิศวกรเครื่องกลและไฟฟ้า DR. H.L. HUANG, CONSULTING ENGINEERS

ผู้รับเหมา CHUA SION LIM. BUILDINGS.

ในเดือนพฤษภาคม ค.ศ. ๑๙๖๕ THE JURONG TOWN CORPORATION ประกาศเชิญให้สถาปนิกในสิงคโปร์ เข้าร่วมการแข่งขันออกแบบศาลาว่าการเมืองแห่งนี้

. THE JURONG TOWN CORPORATION เน้นหลัก ๓ ประการคือ

๑. เป็นอาคารที่แข็งแรงถาวรและเน้นถึงสัญลักษณ์ของเมือง เพื่อให้อนุชนรุ่นหลังเกิดความพอใจ
๒. คงความเป็นตัวของตัวเองไว้ให้ไ้มากที่สุด โดยเน้นถึงความได้เปรียบทางที่ตั้งและความสวยงามของ JURONG PARK ในเขตศูนย์กลาง

รายงานของคณะกรรมการตัดสิน

มีผู้ส่งแบบเข้าประกวดแข่งขันทั้งหมด ๙๘ ราย และสถาปนิกทีมที่ ๓ ได้รับรางวัลที่ ๑ ในการออกแบบ

คณะกรรมการตัดสินรายงานว่าการตัดสินเน้นถึงการออกแบบเป็นสำคัญ ทั่วอาคารทั้งกล่าวแบ่งออกเป็น ๒ อาคารขนานกันแต่อาจจะไม่เท่ากัน หลังคาสูง ๑๔๔ ฟุต หอประชุมอยู่ตรงกลางเชื่อมอาคาร ๒ หลังเข้าด้วยกัน หอประชุมตั้งอยู่ที่ทั้งกล่าวโดยมุ่งการไหลเวียนให้เป็นประโยชน์สูงสุด ในขณะที่เดียวกันเป็นการเน้นรูปแบบทางคานสถาปัตยกรรม และทำให้หอประชุมทั้งกล่าวกลายเป็นจุดศูนย์กลางในตัวอาคาร การแยกทางเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เช่าระหว่างพนักงานออกจากห้องเช่าของนักท่องเที่ยวและประชาชน เป็นการเหมาะสม
อย่างยิ่ง สำหรับทางเช่าของบุคคลสำคัญนั้น แยกอยู่ตรงชั้นล่างทำให้สะดวกสบาย ส่วน
ห้องพิเศษอื่น ๆ เช่น ห้องคณะกรรมการ ศูนย์จัดแสดง ศูนย์ข่าวสารและนักท่องเที่ยว ตลอดจน
จนห้องจัดฉายภาพยนตร์ก็จัดตั้งได้อย่างเหมาะสม

ชั้นล่างประกอบด้วยห้องครัวและโรงอาหารสำหรับพนักงาน สำหรับชั้นบน
เป็นที่ตั้งของหอประชุม คณะกรรมการตัดสินใจมีความเห็นว่าการใช้ PUMP WATER เสรีฟ
อาหารจะถูกจำกัดลง โดยเฉพาะอย่างยิ่งถ้ามีการจัดเลี้ยงอาหารจีน ซึ่งมีอาหารหลากหลายชนิด
หากจำเป็นอาจต้องรวมห้องครัวเฉพาะไว้ที่ชั้นล่างนี้

ในส่วนของคนดูแลอาคาร แม้ว่าจะจัดไว้อย่างดี แต่ก็ไม่ตรงกับทางบ้านประ-
โยชนไร้สอยนิก ห้องเลขานุการและแผนกอื่น ๆ อยู่บนชั้น ๓ ซึ่งคณะกรรมการตัดสินใจ จัด
วางไว้ดีเยี่ยมที่สุด

การวาง PLANING คำนึงถึงที่ว่างและมีความยืดหยุ่นพอที่จะขยาย
และปรับปรุงได้ เมื่อดังกล่าวจำเป็น สถาปนิกได้ออกแบบทางเข้าใหญ่ไว้สำหรับประชาชน
และนักท่องเที่ยว โดยอยู่คานมิกที่ระหว่างอาคารทั้งสอง ชั้นล่างรถเข้าได้ถึง แต่ควรจะมี
มีทางเข้าดังที่ศึกษา

จากทั้งหมดที่กล่าวมาแล้ว คณะกรรมการตัดสินใจลงมติเป็นเอกฉันท์ยอมรับว่า
ออกแบบได้เยี่ยมที่สุด มีลักษณะเฉพาะที่งามสง่าสมสถานที่ เข้าถึงและรู้ซึ่งถึงการออกแบบ
รวมถึงระบบเสียง นับเป็นแบบฉบับที่ดีเยี่ยมในการออกแบบสถาปัตยกรรม แม้แต่หอพัก
ก็ได้รับการออกแบบให้ทันสมัยและกลมกลืนที่สุด กล่าวคือโครงสร้างง่าย ๆ และวิธีการใช้
ไม่ซับซ้อน กลุ่มผู้สำรวจของบริษัทได้ประเมินค่าใช้จ่ายทั้งหมดโดยประมาณ ๒.๒๖ ล้านดอลลาร์
สหรัฐ

. DESING CONCEPT

ผู้ออกแบบมุ่งถึงตัวอาคารที่สง่างาม อำนวยประโยชน์ไร้สอยอย่างเต็มที่ มี
ที่ว่างพอเพื่อการขยายปรับปรุงต่อไป ตลอดจนกลมกลืนกับสถานที่ตั้ง ทั้งนี้เพื่อเป็นศูนย์รวม
การพัฒนาในอนาคต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตัวอาคารมี ๒ ส่วน ๕ ชั้นยาวไม่เท่ากัน เชื่อมกันด้วย

ซึ่งคือถนน ๒ สาย สายหนึ่งมุ่งไปสู่ห้องประชุมสำคัญ และอีกสายมุ่งไปยังทางเข้าชั้นล่าง จุดมุ่งหมายของการออกแบบ มุ่งประโยชน์ให้สอยตัวอาคารอย่างเต็มที่ การพิจารณาภูมิทัศน์ คำนึงถึงการออกแบบที่คง โดยไม่ตัดออกและเพิ่มเติมแต่อย่างใด การปลูกต้นไม้เป็นกลุ่ม และเป็นแถวอย่างมีระเบียบ ภายในที่ทั้งตัวอาคารมีที่จอดรถกว้างขวาง ซึ่งร่มรื่นด้วยไม้-ปลูกและสภาพแวดล้อมตามธรรมชาติ

ตัวอาคารประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้คือ

ชั้นใต้ดิน ประกอบด้วยส่วนบริการ เช่น ห้องเครื่องปรับอากาศ ห้อง สวิตช์ บอร์ด และห้องครัว ตลอดจนศูนย์สันนนาการและโรงอาหารพนักงานก็อยู่ใต้ดินด้วย รถไฟถึงตัวอาคารได้โดยวิ่งตามชั้นนี้

ชั้นล่าง ชั้นนี้เป็นชั้นหลักทางเข้าสำคัญสู่ตัวอาคารอยู่ที่ชั้นนี้ ทางเข้า ชั้นล่างและชั้นใต้ดินมีหลังคา ซึ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ในหน้าฝน ชั้นนี้มีห้องเอนกประสงค์ขนาดด้วยห้องกรรมกร ๒ ห้อง และภัตตาคาร ห้องบรรยายจุคนได้ ๑๐๐ คนก็อยู่ใน ชั้นนี้ ศูนย์ชุมชนหลังคาเป็นกระจกมีแสงส่องผ่านเข้ามาได้ และยังเป็นศูนย์กลางของตัวอาคารอีกด้วย ยิ่งไปกว่านั้นประชาชนก็ได้ได้รับความสะดวกสบายในการติดต่อกับแผนกทะเบียน และแผนกอื่น ๆ ชั้นที่ ๑, ๒, ๓ เป็นที่ตั้งของสำนักงาน แผนกต่าง ๆ อยู่ชั้น ๒ และชั้น ๓ ชั้นที่ ๑ เปิดให้เข้าและเป็นเนื้อที่สำหรับขยายเพิ่มเติม

โครงสร้าง

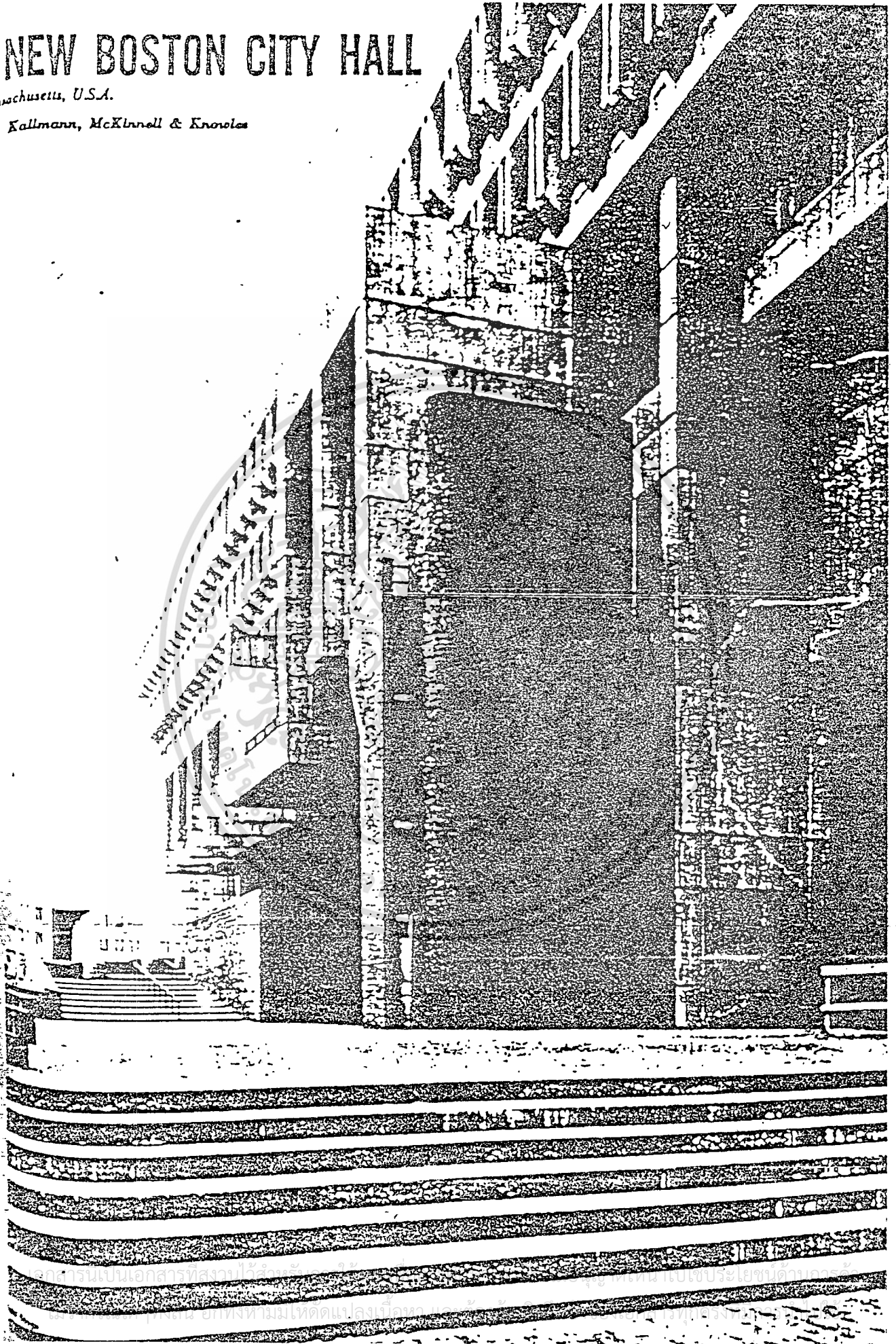
อาคารหลังนี้เป็นโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก SPAN เสวเป็น GRID ๑๒ ฟุตและ ๒๔ ฟุต สองชั้นบนยื่นล้ำออกไปทั้งสองข้างประมาณ ๔ ฟุตและ ๑๖ ฟุตตาม ลำดับ กันสาคูตึกและผนังเป็นคอนกรีตหล่อสำเร็จ อาคารหลังนี้เริ่มคอกเข็มในเคือนสิง-หาคม ๑๙๗๑ ภายใต้การควบคุมของบริษัท เคียนพฤษภาคมเริ่มงาน ก่อสร้างภายใต้การควบคุมของสถาปนิกทีม ๓ ก่อสร้างเสร็จในเคือนธันวาคม ๑๙๗๓ ไร่ เวลาในการก่อสร้าง ๓๒ เคือน ราคาค่าก่อสร้างประมาณ ๓ ล้านคอลดาร์สหรัฐ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

NEW BOSTON CITY HALL

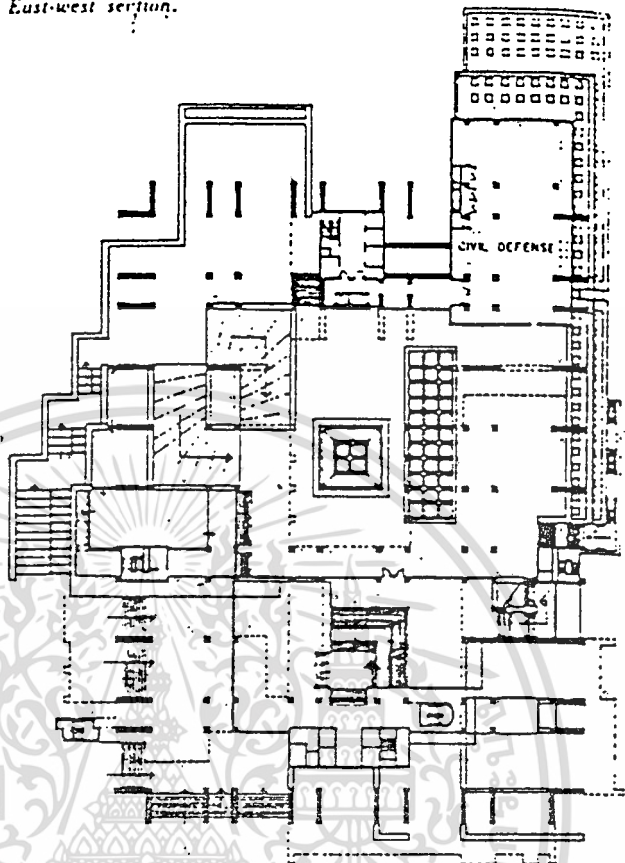
Massachusetts, U.S.A.

Kallmann, McKinnell & Knowles



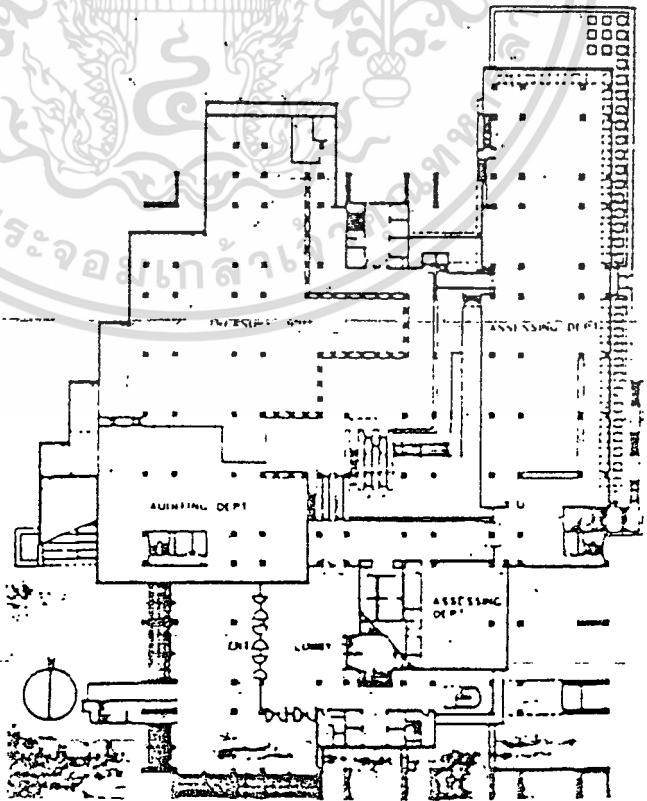
อาคารนี้เป็นอาคารที่สร้างไว้เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงานของเมืองบอสตัน รัฐแมสซาชูเซตส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา
ผู้ออกแบบ: Kallmann, McKinnell & Knowles

East-west section.

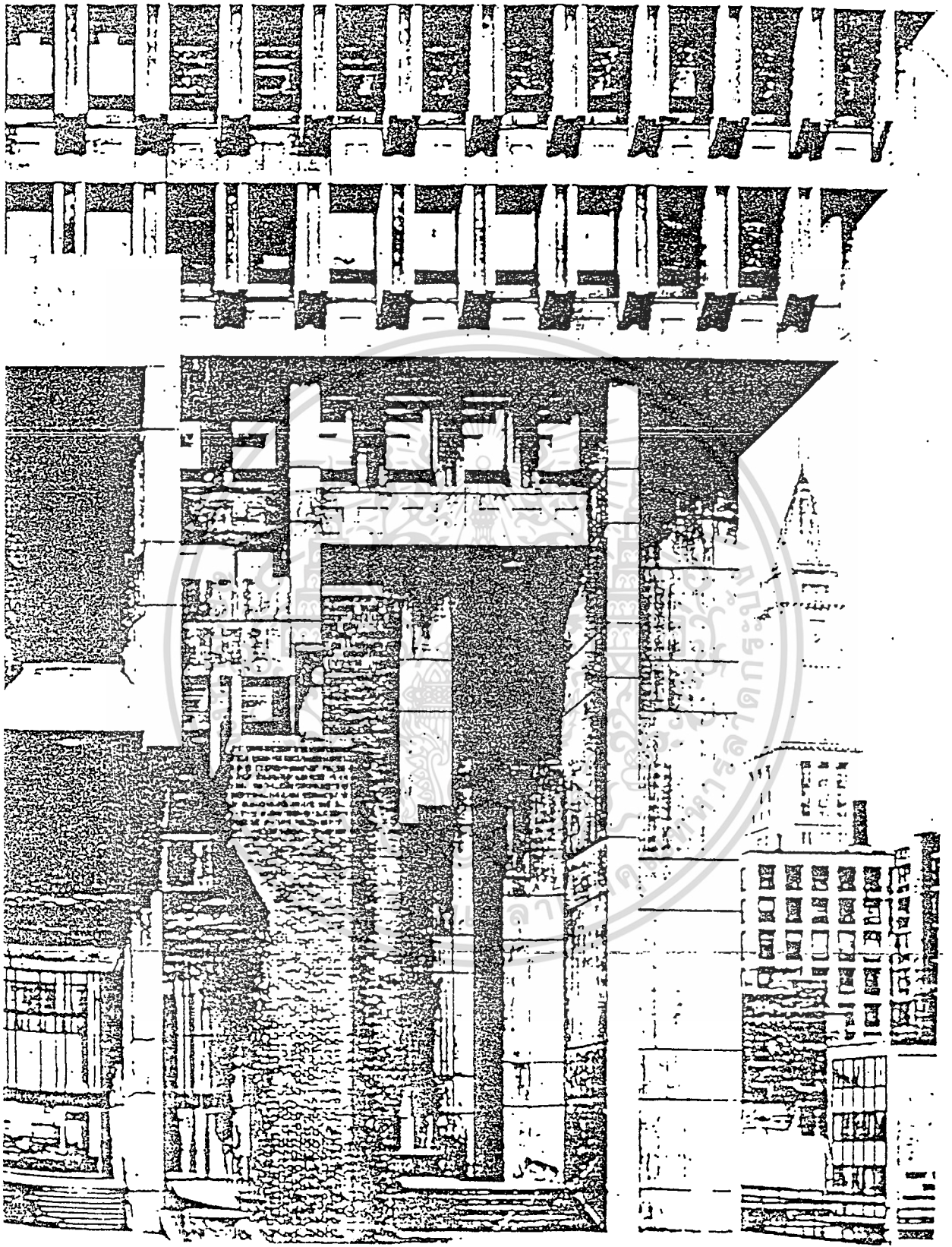


ลักษณะการวางแปลนอาคาร

Fourth-floor plan.

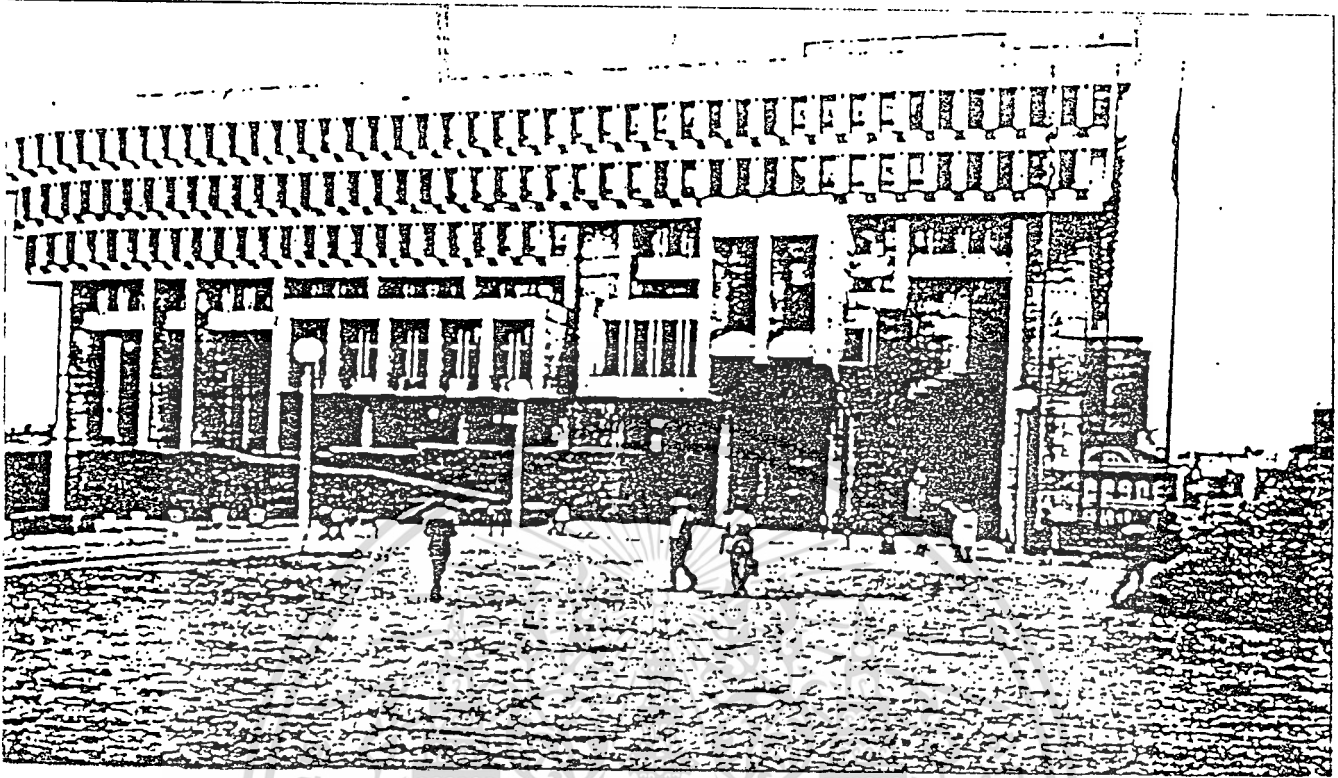


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

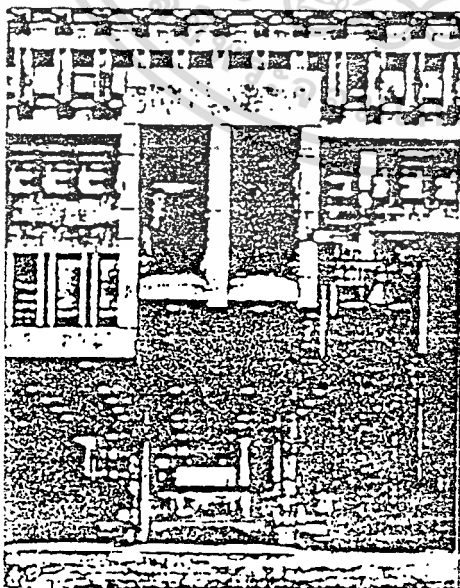


รูปทาบทางทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



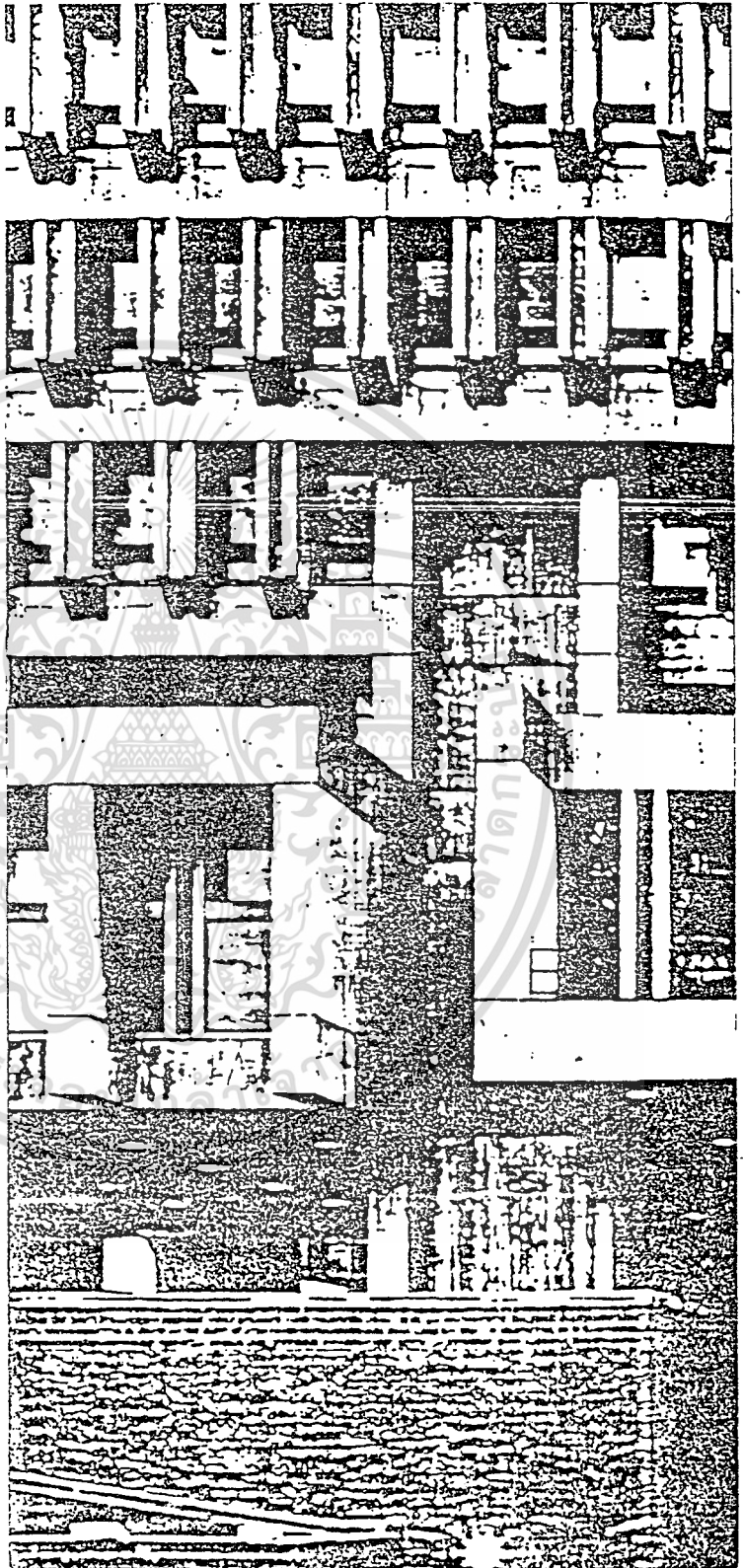
รูปคานทางทิศตะวันออก



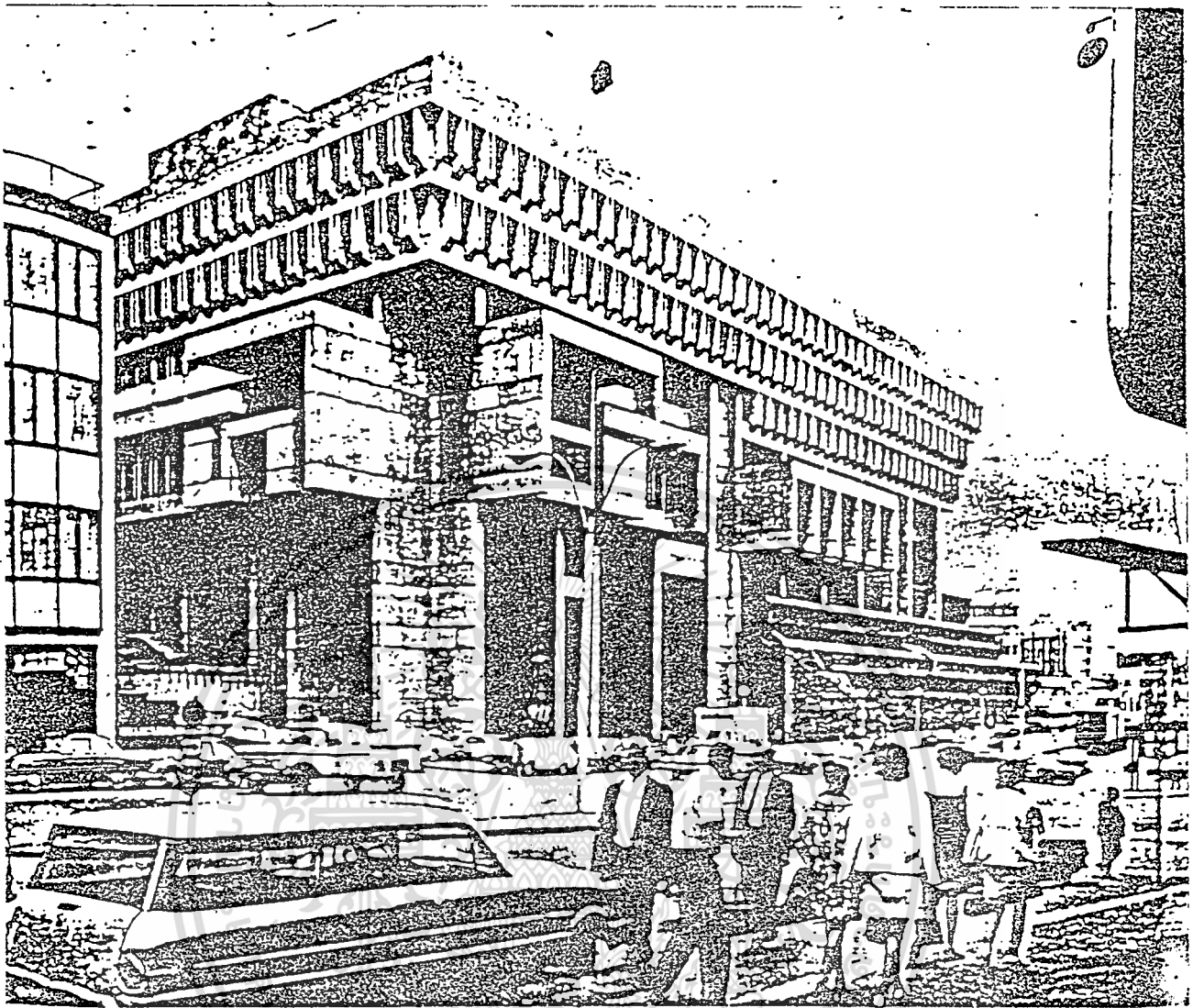
บริเวณทางเขาคานทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนหนึ่งของรูปทรงอาคาร
ทางคณิตศาสตร์

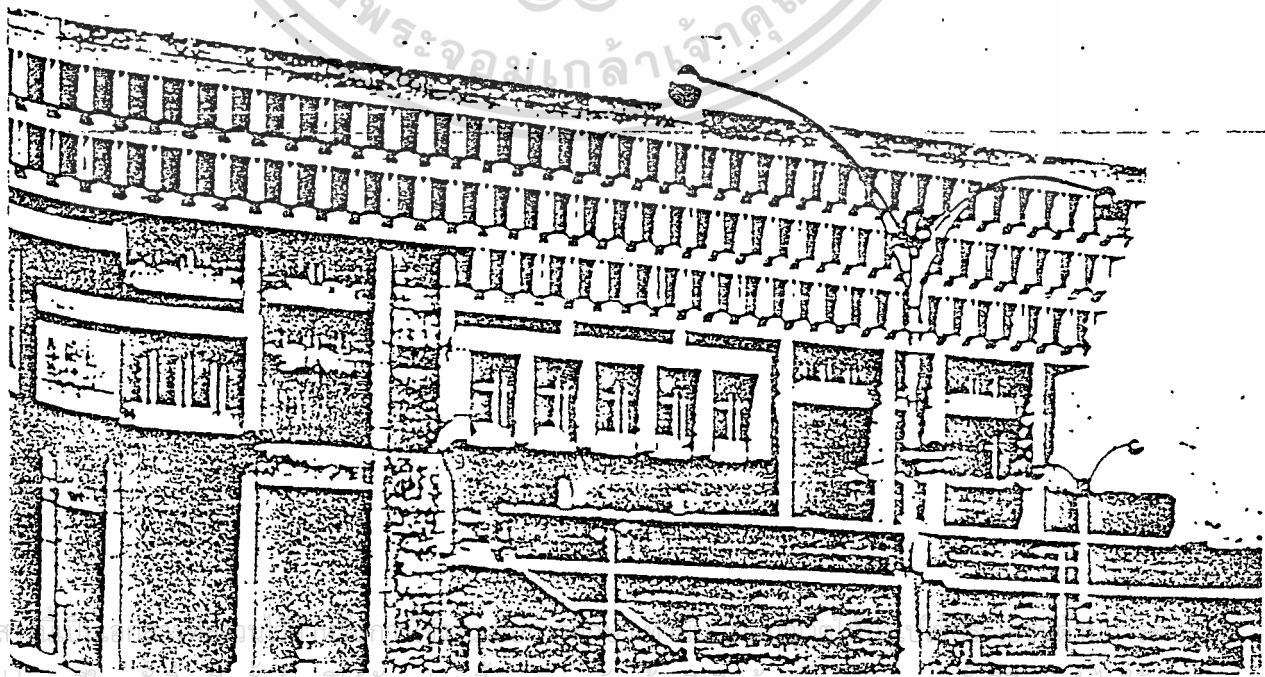


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



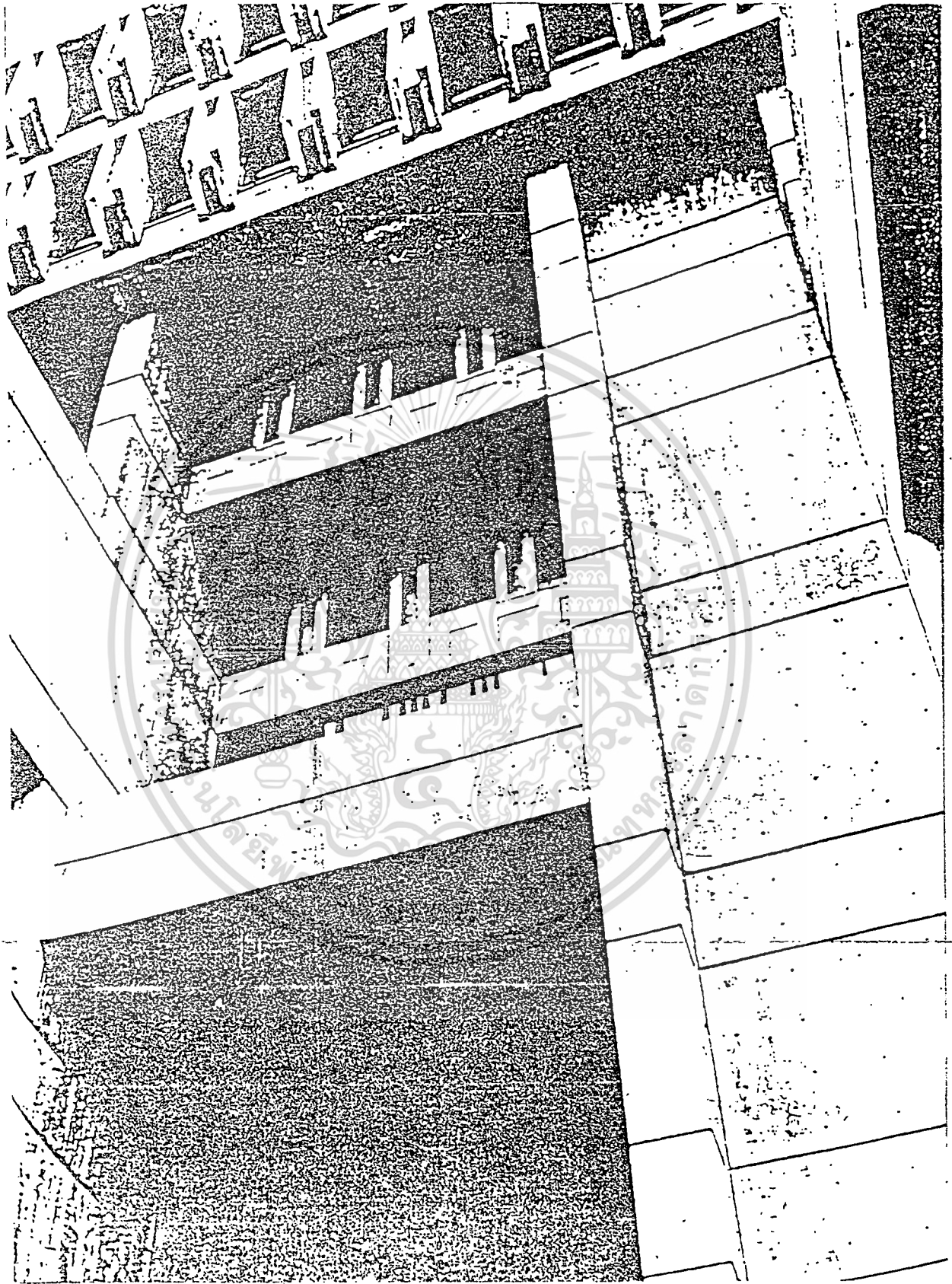
General view of east side

รูปทางคานทิศตะวันออก

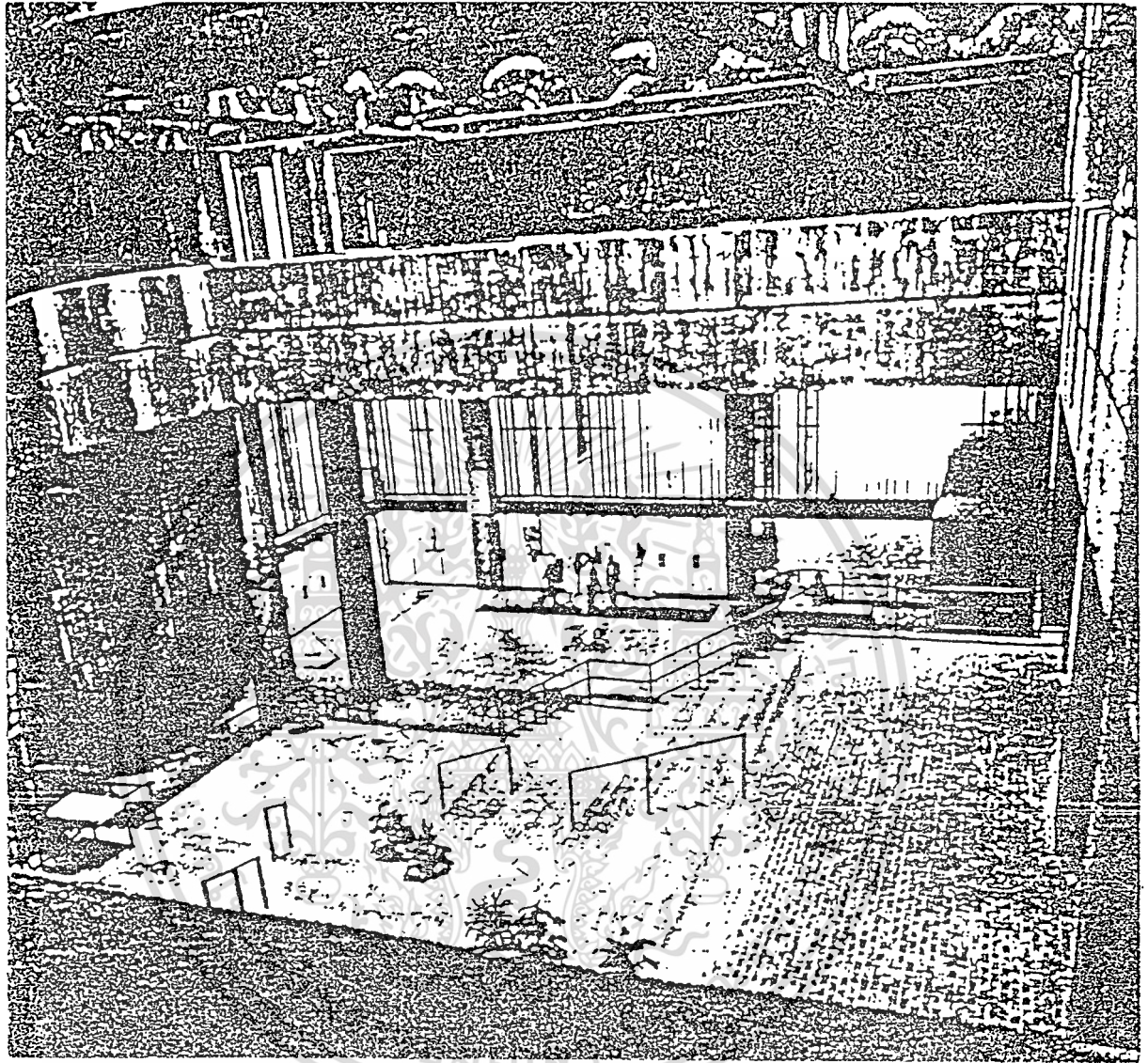


รูปทางคานทิศใต้

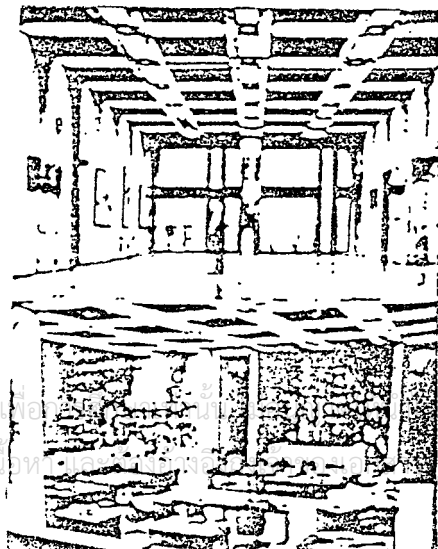
เอกส
ไม่ว่ากรณีใดๆทางสน อทงหามมเทดแปลงเนื้อหา และของอ้างอิงเงาของเอกสารทุกครั้งทมนการนำไปไซ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้ใช้สำหรับอาจารย์และบุคลากรในคณะเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ลักษณะของสถาปัตยกรรมแสดงให้เห็นถึงความมั่นคง และสง่างามของอาคาร
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



บริเวณโถงทางเขา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อ... ใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ลักษณะของห้องสัมมนา... ครั้งที่มีการนำไปใช้



แสดงผัง เมืองของ เมืองบอสตัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

. THE NEW BOSTON CITY HALL

ในปี ค.ศ. ๑๙๖๒ คณะ " BRA " ได้เริ่มโครงการสร้างศูนย์การปกครอง
แห่งใหม่ขึ้นในบริเวณใจกลางเมือง BOSTON ซึ่งเป็นแหล่งเสื่อมโทรมมาก่อน โดยจัด
สร้างกลุ่มอาคารสำนักงานของราชการที่ส่งงานขึ้นมาแทน และจัดสร้างอาคารธุรกิจขึ้นอีก
หลายหลัง ใช้งบประมาณทั้งหมด ๓๕๐ ล้านดอลลาร์ บนเนื้อที่ประมาณ ๖๐ เอเคอร์ ขณะนี้
ได้มอบหมายให้ I.M. PEI & ASSOCIATE จัดทำผังทั่วไปของศูนย์นี้ขึ้น มีการจัด
ระบบการเดินรถ ที่ตั้งตัวอาคารต่าง ๆ และกำหนดรูปร่างคร่าว ๆ ของอาคารทั่วไปด้วย

ส่วนการออกแบบตัวอาคารแต่ละหลัง สถาปนิกที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้ออกแบบ
ต่างก็ได้ลงมือร่วมกันที่จะยึดถือหลักการในการออกแบบ ดังนี้

- ๑. การออกแบบอาคารควรเน้นถนนที่คนเดินเท้าไปมาของเมืองนี้ โดยการตั้ง
อาคารให้ขนานกับแนวถนนเหล่านั้น
- ๒. ควรดอยอาคารให้ออกห่างจากถนนเล็กน้อย เพื่อให้เกิดเป็น PLAZA
เล็ก ๆ ขึ้น
- ๓. ทางเข้าอาคารทุกหลังควรเข้าจากบริเวณทางเดินตรงกลาง
- ๔. อาคารที่ติดถนนควรจะมีสูงประมาณ ๕-๗ ชั้น เพื่อให้อาคารได้สัมพันธ์
กับความสูงของอาคารที่อยู่ตรงข้าม
- ๕. ควรจะมีตึกสูง ๆ สักหลังหนึ่งเป็นจุดเด่นของศูนย์นี้ โดยมองเห็นได้จาก
ระยะทางไกล ๆ และยอมให้ตึกนี้มี รูปร่างอย่างไรก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องสัมพันธ์กับอา-
าคารข้างเคียง
- ๖. อาคารค่า ๆ ควรจะมี COURTYARD ขนาดเล็กที่มีสัดส่วนสัมพันธ์กับ
ขนาดของคนเดินเท้า โดยการดอยกำแพงของอาคารเหล่านั้นไปไว้ข้าง
- ๗. สัดส่วนของอาคารที่ติดถนนควรจะมีใหญ่ขึ้น เพื่อให้สัมพันธ์กับขนาดของ
รถยนต์
- ๘. ราวเส้าของอาคารที่ติดถนนควรมีขนาดแน่นอนและสูงประมาณ ๖๐-
๗๐ ฟุต
- ๙. ตึกที่สูง ๆ ควรจะเป็นจุดเด่นตรงทางเข้า และเป็นจุดสำคัญของศูนย์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๑๐. สถาปนิกทุกคนควรใช้วัสดุอย่างเดียวกันคือ คอนกรีตและการเจาะ
รูวางหรือหน้าต่าง ควรให้คล้ายคลึงกัน

ศูนย์การปกครองเมือง BOSTON แห่งใหม่นี้ประกอบด้วยกลุ่มอาคารหลาย
กลุ่ม จะกล่าวเฉพาะคอนที่น่าสนใจที่สุด ๒ ส่วนคือ อาคาร BOSTON CITY HALL
และกลุ่มอาคาร BOSTON GOVERNMENT SERVICE CENTER แบบอาคารทั้งสองนี้
ได้รับคำชมเชยและคำวิจารณ์ทั่วไป

อาคาร BOSTON CITY HALL

อาคาร BOSTON CITY HALL ได้สร้างขึ้นในศูนย์กลางการปกครอง
ของเมือง BOSTON ซึ่งทาง BOSTON DEVELOPMENT AUTHORITY ได้จัดให้
การประกวดแบบกันขึ้น โดยสถาปนิก I.M. PEI & ASSOCIATES ผู้วางผังอาคาร
ได้กำหนดรูปร่างคร่าว ๆ ของอาคารขึ้นก่อนการออกแบบ คือสูงระหว่าง ๑๐๐ - ๑๓๐ ฟุต
มีขนาดเป็นสี่เหลี่ยมจัตุรัส กว้างยาวด้านละ ๒๗๕ ฟุต และมีความต้องการให้อาคารแสดง
ออกในลักษณะเป็นอนุสาวรีย์ ประกอบด้วย PLAZA เป็นจุดรวมของบริเวณ ลักษณะและ
จุดเด่นของอาคารที่ชนะการประกวดคือ เมื่อมองจากระยะไกลอาคารมีลักษณะเป็นอนุสาว-
รีย์ที่ยิ่งใหญ่และน่าทึ่ง ส่วนต่าง ๆ ของอาคารรวมเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และเมื่อพิจารณา
ถึงส่วนละเอียดของอาคารจะมีการ CONTRAST ระหว่างวัสดุที่เป็นผนังและพื้นอาคารมี
การเล่นแสงและเงา ช่วยให้งดงามยิ่งขึ้น จุดรวมของทั้งหมดคือบริเวณเฉลียงชั้นล่าง ลด-
หลั่นไปยังทางเท้าริมถนน แสดงออกถึงการรวมกันอย่างมั่นคงแข็งแรง เป็นเครื่องหมายของ
CITY HALL แห่งนี้ ตัวอาคารเป็นรูปร่างที่มั่นคงถาวร
มี CONCEPT ในการออกแบบอาคารหลังนี้ว่า

๑. คำนึงถึงสถานะทางสังคม ประวัติความเป็นมาของเมืองซึ่งอาคารตั้งอยู่
๒. การออกแบบที่ตรงกับความต้องการทางจิตใจและประโยชน์ใช้สอย
๓. วิธีการของโครงสร้างอาคารและการใช้วัสดุที่เหมาะสมกับที่ที่ตั้งนั้น

ตัวอาคาร CITY HALL แบ่งออกเป็น ๓ ส่วนใหญ่ ๆ ดังนี้

โครงสร้างส่วนล่าง ทำหน้าที่เป็นฐาน มีลักษณะทึบตัน ประกอบด้วย
ห้องโถงขนาดใหญ่สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อ

โครงสร้างส่วนบน

เป็นสำนักงานบริหารราชการบ้านเมือง เป็น บริเวณที่สงบเงียบ ยังเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า แต่ละชั้นจะลอยร่นออกจาก COURT ภายใน อาคารและยื่นออกไปทางคานนอก บริเวณ PLAZA ใหญ่ทำให้เกิดเงาแก่ตัวอาคาร

โครงสร้างส่วนกลาง

จัดเป็นส่วนประกอบงานพิธีต่าง ๆ มีสำนักงานยก รัฐมนตรี ห้องทำการต่าง ๆ และห้องสมุดเทศบาล

ลักษณะอาคารที่แสดงออกทางอนุสาวรีย์นั้น ยังมีลักษณะเป็น SCOUPTUPLE FORM ผิดกับอาคารที่มีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้าโดยทั่วไป แม้กระนั้นก็ไม่ทำให้ประโยชน์ ใช้งานของอาคารเสียไป และการเล่นแสงเงา ก็ช่วยทำให้อาคารสวยงามขึ้น การใช้วัสดุ ก็พยายามใช้วัสดุพื้นเมือง CONTRAST ของวัสดุที่ใหม่พื้นผิวนั้น ทำให้อาคารดูไม่น่าเบื่อ PAUL RUDOLPH ไก่กล่าวถึงอาคารนี้ไว้ว่า เป็นสถาปัตยกรรมที่ยอดเยี่ยมที่สุดชิ้นหนึ่งในระยะ ๑๐ ปีนี้

ส่วนข้อผิดพลาดของอาคารนี้ YUSHI NOCA สถาปนิกญี่ปุ่นไต่กล่าวถึงอาคารนี้ไว้ว่า เขารู้สึกหลงใหลในสัดส่วนของอาคารภายนอก การเลือกใช้วัสดุ และความสัมพันธ์ของอาคารกับที่ตั้ง แต่เมื่อเขาได้เข้าไปในห้องโถงชั้นล่าง เขารู้สึกว่ายังมีสิ่งผิดพลาด อีกหลายข้อที่ยังไม่แก้ไข ดังเช่นภายนอกอาคาร เขารู้สึกผิดหวังในขนาดของอาคารที่ยัง ไม่ใกล้ชิดกับคนที่ใช้ เพราะมีขนาดใหญ่เกินไป

อาคารกลุ่ม BOSTON GOVERNMENT SERVICE CENTER

ประกอบด้วยตึก EMPLOYMENT SECURITY ตึก MENTAL HEALTH

และตึก HEALTH, WELEARE & EDUCATION สถาปนิกผู้ออกแบบและควบคุมลักษณะ ของสถาปัตยกรรมทั้งหมดคือ PUAL RUDOLPH โดยมีสำนักงานสถาปนิกออกแบบตึกแต่ละส่วนรวม ๓ แห่งด้วยกัน แต่ประสานงานกันอย่างใกล้ชิด

บริเวณที่ตั้งของอาคาร เป็นรูปสามเหลี่ยมมุมแหลม มีถนนล้อมรอบทั้ง ๓

ด้าน RUDOLPH ไต่กล่าวถึงอาคารทั้งหมดในลักษณะรวมเป็นกลุ่มเดียวกัน โดยวางขนาน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กับแนวดนรอบที่ทั้งอาคาร แลดยอาคารออกห่างจากบริเวณมุมทั้งสาม เพื่อให้เกิดเป็น
เล็ก ๆ ขึ้น อาคารโดยทั่วไปสูง ๕-๗ ชั้น เพื่อให้สัมพันธ์กับอาคารเก่าในบริ-
เวณนั้น ซึ่งที่สลัซซิมซ็อนนี้มีทางเข้าจากลานทางเดินตรงกลาง ซึ่งเน้นโดยตึกสูง ๒๔ ชั้น
ซึ่งสามารถมองเห็นได้จากระยะไกล

การออกแบบอาคาร RUDOLPH ได้คำนึงถึงสัดส่วนของเมือง โดยได้
พยายามแยกสัดส่วนของอาคาร บริเวณทางรถยนต์รอบนอกและสัดส่วนนอกอาคารบริเวณ
PLAZA สำหรับคนเดินเท้ากับความสูงของอาคารที่แสดงออกในลักษณะเป็นอนุสาวรีย์

ความคิดของ RUDOLPH นั้นตรงกันข้ามกับอาคาร BOSTON CITY
HALL ซึ่งอยู่ติดไปเพียง ๒ ช่วงตึกเท่านั้น อาคาร CITY HALL นั้นตั้งอยู่บน PLAZA
ขนาดใหญ่ล้อมรอบด้วยอาคารต่าง ๆ ทั่ว PLAZA ทำหน้าที่เป็นจุดรวมของอาคารรอบ ๆ
บริเวณนั้น RUDOLPH ได้ออกแบบอาคารเป็นลักษณะอนุสาวรีย์ เช่นเดียวกับอาคาร
แท่นเจดีย์รวมอยู่ที่ตึกสูง ๆ โดยมีส่วนกลางของอาคาร เช่น บันไดห้องน้ำ
และลิฟท์ จัดอยู่ในรูปปล่องสูง แยกออกจากโครงสร้างของตัวตึก ส่วนรูปร่างของตัวตึกนั้น
บางส่วนก็เหมือนกัน บางส่วนก็แตกต่างกันตามแต่ประโยชน์ใช้สอยของส่วนนั้น ๆ ซึ่งมีทั้งบริ-
เวณที่ทำงาน ห้องประชุม และโรงพยาบาล อาคารทั่วไป แสดงออกในลักษณะเป็นแท่น
ตัวตึกที่ทำการเชื่อมต่อกันเกือบครบทั้ง ๓ ด้าน ยกเว้นเป็นทางเข้าไปสู่ PLAZA ภายใน
ที่มีการจัด CONTOUR และภูมิสถาปัตยกรรมอย่างสวยงาม บันไดที่วนขึ้นมาจากฐานตึก
ตอนกลางคือบันไดจากที่จอดรถใต้ PLAZA นั้น การร่นอาคารในชั้นต่าง ๆ ทำให้เกิดระ-
เบียงขึ้นในแต่ละชั้น ทำให้ PLAZA ภายในมีลักษณะคล้ายรามขนาดใหญ่

กลุ่มอาคาร BOSTON GOVERNMENT SERVICE CENTER จัดเป็น
สถาปัตยกรรมแบบอย่างในยุคสมัยนี้ เป็นกลุ่มอาคารที่สลัซซิมซ็อนตามแนวดนคี่ของ RUDOLPH
ทำนโคให้ตัวอาคารมีชีวิตชีวาขึ้นด้วยการ เล่นแสงและเงา อันเกิดจากผนังส่วนต่าง ๆ
ของอาคาร มีรูปแบบในลักษณะ SCULPTUPLE FORM ในแนวเดียวกับอาคารของ
LE CORBUSIER

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ ๓

การศึกษาสภาพนโยบาย เศรษฐกิจ สังคม กายภาพ ของโครงการใน
ระดับชุมชนเมืองพัทยา

๓.๑ ทางค่านโยบาย

๓.๑.๑ นโยบายการพัฒนาส่วนกลาง

แผนพัฒนา ฯ ฉบับที่ ๖ มีนโยบายที่จะกระจายความเจริญและกิจกรรมไปสู่ภูมิภาคตามเมืองหลักต่าง ๆ ในโครงการพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก โดยเมืองพัทยาเป็นเป้าหมายหนึ่งของโครงการ กำหนดให้เป็นศูนย์กลางธุรกิจ การค้า และการพาณิชย์ควบคู่ไปกับเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวระดับชาติ ทั้งยังเป็นแหล่งหลักในการโยกย้ายส่วนราชการออกจากกรุงเทพ ฯ

๓.๑.๒ นโยบายการพัฒนาส่วนภูมิภาค

เมืองพัทยากำหนดให้เป็นพื้นที่หนึ่งในการมุ่งพัฒนาพื้นที่สวยงามให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว โดยให้ทำการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนให้พัทยา เป็นแหล่งที่น่ารายได้เข้าประเทศ

๓.๑.๓ นโยบายการพัฒนาส่วนท้องถิ่น

นโยบายในการพัฒนาชุมชนมีหลายด้าน ทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ และสังคม ประกอบกันเป็นนโยบายท้องถิ่น ที่มีผลต่อชุมชนโดยตรง

๓.๑.๓.๑ แผนพัฒนาการท่องเที่ยวเมืองพัทยา ถูกจัดทำโดย JAPAN

INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY เพื่อสนองแผนการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

ไทย แผนพัฒนานี้จัดทำเสร็จเมื่อปี ๒๕๒๐ โดยมีสาระย่อ ๆ ดังนี้

ก. CONCEPT ในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวพัทยา ควรได้รับการพัฒนาเพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายในคุณภาพของ ๓S ๓A ๓R ดังนี้

- ๓ S คือ SEA . SUN . SAND

- ๓ A คือ ATMOPHERE . ACTIVITY . ASSOCIATION

- ๓ R คือ RELAXATION . REGENERATION . ROMANTIC

ข. นโยบายในการพัฒนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับปรับปรุงพัทยาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวระดับนานาชาติด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงปรับปรุงพัทยาโดยเน้นกิจกรรมและกีฬาทางทะเลเพื่อการนำไปใช้

- ส่งเสริมให้มีกิจกรรมเสริมทางบก
- เตรียมรับนักท่องเที่ยวชาวไทย

ค. เป้าหมายในการพัฒนา

- บำรุงรักษาสภาพแวดล้อมให้อยู่ในระดับมาตรฐาน
- ให้ความปลอดภัยและความสะดวกสบายแก่นักท่องเที่ยว
- จัดให้มีบริการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว
- ควบคุมนักท่องเที่ยวชนิดเข้ามาเป็นกติก
- เน้นบรรยากาศแบบไทย ๆ

ง. นโยบายพื้นฐานในการวางแผน

- สร้างสรรลักษณะเฉพาะตัวของเมืองพัทยา
- อนุรักษ์และปรับปรุงทรัพยากรธรรมชาติ
- ความกลมกลืนกันระหว่างสถานที่ท่องเที่ยวกับชุมชน

จ. นโยบายพื้นฐานในการใช้ที่ดิน

- บริเวณพื้นที่บนฝั่งจะคงสภาพไว้ให้มากที่สุดเพื่อแสดงให้เห็นถึงสิ่งแวดล้อมอันเป็นธรรมชาติ
- ผู้แทนของชุมชนในท้องถิ่นจะมีส่วนร่วมในการทำงาน
- สำหรับเกาะล้านและเกาะไผ่ เน้นหนักในเรื่องที่เกี่ยวกับธรรมชาติ

๓.๑.๓.๒ โครงการจัดวางผังเมืองเฉพาะ เป็นโครงการวางผังเมืองพัทยา มีสำนักผังเมืองเป็นที่ปรึกษา เป็นโครงการต่อเนื่องจากผังเมืองรวม โดยจัดทำข้อกำหนดการจัดแบ่งแยกย่านการใช้ประโยชน์ที่ดิน

๓.๑.๓.๓ แผนพัฒนาเมืองพัทยานับที่ ๑,๒,๓ ใ้กำหนดแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับนโยบายหลักของประเทศและสภาพการณ์ การพัฒนาความเจริญทางสังคมเมือง สิ่งแวดล้อม การบริหาร การปกครอง และการส่งเสริมการท่องเที่ยว ส่วนรายละเอียดเพิ่มเติมดูได้จากเอกสาร แผนพัฒนาเมืองพัทยานับที่ ๑,๒ และ ๓

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๓.๒ ทางคมนาคม

ในค้ำฐานะที่เมืองพิทยาเป็นเมืองท่องเที่ยว การดำเนินงานในค้ำนครกิจของเมือง จึงเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว ดังนั้นประชากรส่วนใหญ่ของเมืองจึงประกอบอาชีพทางค้ำอำนวยความสะดวกและจัดหาสิ่งบันเทิงเพื่อบริการแก่นักท่องเที่ยว จำนวนประชากรที่ประกอบอาชีพทางค้ำนี้มีถึงประมาณ ๔๗% ส่วนที่เหลือจะประกอบอาชีพเกษตรกรรม อุตสาหกรรม และการประมง จึงจะแยกประเภทได้ดังนี้

๓.๒.๑ เกษตรกรรม ชุมชนเมืองพิทยามีการเกษตรกรรมอันได้แก่ การทำนา สวนมะพร้าว และไร่นาสำปะหลัง ค้ำบลห้วยใหญ่และค้ำบลหนองปลาไหล มีประชากรประกอบอาชีพเกษตรกรรมถึงร้อยละ ๔๔.๔๔ และ ๔๐.๔๐ ของประชากรในแต่ละค้ำบล ส่วนค้ำบลนาเกลือและค้ำบลหนองปรือ มีประชากรประกอบอาชีพเกษตรกรรมเพียงร้อยละ ๑.๕๗ และ ๒๑.๖๗ ตามลำดับ (ดูตารางที่ ๓.๑) แสดงให้เห็นว่าค้ำบลนาเกลือและค้ำบลหนองปรือให้ความสำคัญทางค้ำเกษตรกรรมน้อย เนื่องจากค้ำบลทั้งสองครอบคลุมแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของเมืองพิทยา

๓.๒.๒ อุตสาหกรรม ประชากรที่ประกอบอาชีพอุตสาหกรรมในเขตเมืองพิทยา มีพอสมควร ในปี ๒๕๒๔ มีโรงงาน ๑๒๓ แห่ง และคนงาน ๔๔๐ คน ในปี ๒๕๒๕ เพิ่มขึ้นเป็น ๒๑๖ แห่ง คนงานเพิ่มเป็น ๑,๑๔๑ คน โรงงานแยกเป็น ๑๔ ประเภท อุตสาหกรรมหลักคืออุตสาหกรรมประเภทบริการ ส่วนในค้ำเมืองพิทยามีจำนวนโรงงานน้อย เพราะเป็นเมืองท่องเที่ยว มีนโยบายในการจำกัดโรงงาน ซึ่งมีผลต่อสภาพแวดล้อมของเมือง (ดูตารางที่ ๓.๒)

๓.๒.๓ การประมง ส่วนใหญ่เป็นการประมงน้ำเค็ม โดยอาศัยแหล่งสัตว์น้ำในอ่าวบางละมุง ชาวประมงมีประมาณ ๒,๐๐๐ คน มีรายได้พอเลี้ยงตัวถึงแม่เมืองพิทยาจะมาจากหมู่บ้านชาวประมง แต่เนื่องจากกิจการทางค้ำการให้บริการให้ผลตอบแทนที่ดีกว่า จึงทำให้ปัจจุบันอาชีพนี้ลดน้อยลง

๓.๒.๔ กิจการค้าและบริการ จากการทำพิทยาเปลี่ยนโฉมหน้าจากหมู่บ้านชาวประมงเป็นเมืองท่องเที่ยว จึงส่งผลให้ประชาชนในท้องถิ่น หันมาประกอบอาชีพทางค้ำการค้าและการบริการค้ำท่องเที่ยว อันเป็นเหตุให้เศรษฐกิจของเมืองพิทยาขยายตัวขึ้นอย่างรวดเร็ว และสามารถจับประเภทการค้าและบริการออกเป็นประเภทได้คือ การค้าบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การค้าปลีก การค้าส่ง การค้าปลีก-ส่ง การค้าปลีก-บริการ การค้าส่ง-บริการ และการค้าปลีก-ส่ง-บริการ โดยมีจำนวนทั้งหมด ๒,๒๔๔ แห่ง (ดูตารางที่ ๓.๓,๓.๔) รายได้ทางด้านการค้าและรายได้ทางด้านการบริการ สามารถแยกได้ดังนี้

ธุรกิจการท่องเที่ยวที่เส้นทางทาง เป็นธุรกิจที่มีใบอนุญาตและมีการจดทะเบียนหรือเสียภาษี และถูกระบุอย่างเป็นทางการ ซึ่งได้แก่ธุรกิจโรงแรม กิจการร้านอาหาร ภัตตาคาร กิจการบันเทิงเรีงรมย์และกิจการร้านขายของที่ระลึก ซึ่งมีรายได้จากการทํางาน (เต็มวัน) ตั้งแต่ ๒๐๐ - ๑๐,๐๐ บาท

ตารางที่ ๓.๑ แสดงพื้นที่ทางการเกษตรของตำบลที่เมืองพญาทังอยู่ในปี ๒๕๒๔

| ตำบล | พื้นที่ถือครอง (ไร่) | พื้นที่ทำการเกษตร (ไร่) |
|----------------|----------------------|-------------------------|
| ตำบลนาเกลือ | ๑๘,๘๑๔.๑๕ | ๑,๓๓๓ |
| ตำบลหนองปรือ | ๕๐,๐๐๐ | ๒๖,๓๔๔ |
| ตำบลห้วยใหญ่ | ๘๔,๑๒๕ | ๖๐,๒๘๓ |
| ตำบลหนองปลาไหล | ๒๑,๒๕๐ | ๑๓,๑๔๕ |

ที่มา เกษตรจังหวัดชลบุรี ปี ๒๕๒๔.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ๓.๒ แสดงจำนวนโรงงานอุตสาหกรรมแยกตามประเภทอุตสาหกรรมและคนงาน

| ลำดับ | ประเภทอุตสาหกรรม | จำนวนสถาน | | จำนวนคนงาน | | |
|-------|------------------------------------|-----------|--------|------------|------|-----|
| | | ประกอบการ | | ชาย | หญิง | รวม |
| | | แห่ง | ร้อยละ | | | |
| ๑ | อุตสาหกรรมสีขอมรดทุกชนิด | ๒๒ | ๓๐.๓๐ | ๒๕๐ | ๒๖ | ๒๖๖ |
| ๒ | ทำเฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งบ้าน | ๓๕ | ๑๖.๒๘ | ๑๓๑ | ๑๓ | ๑๔๔ |
| ๓ | ผลิตภัณฑ์ประกอบรถทุกชนิด | ๒๕ | ๑๑.๑๖ | ๓๐ | ๕ | ๓๕ |
| ๔ | ข้อมเครื่องไฟฟ้าทุกชนิด | ๑๓ | ๓.๕๑ | ๕๖ | ๓ | ๕๙ |
| ๕ | อุตสาหกรรมเครื่องหนัง | ๑๐ | ๕.๖๕ | ๑๑๕ | ๑๘ | ๑๓๓ |
| ๖ | การอบรูป กระดาษ อลูมิเนียม บั๊กกี | ๑๐ | ๕.๖๕ | ๓๐ | ๓ | ๓๓ |
| ๗ | โรงกลึง | ๓ | ๓.๒๖ | ๓๕ | - | ๓๕ |
| ๘ | โรงพิมพ์ | ๓ | ๓.๒๖ | ๓๑ | ๑๕ | ๔๕ |
| ๙ | ทำขนมทุกชนิด | ๓ | ๓.๒๖ | ๑๕ | ๑๘ | ๓๓ |
| ๑๐ | โรงงานผลิตน้ำแข็ง น้ำบริสุทธิ์ | ๖ | ๒.๓๘ | ๕๑ | ๒๘ | ๗๙ |
| ๑๑ | วัสดุก่อสร้างทุกชนิด | ๖ | ๒.๓๘ | ๒๒ | ๓ | ๒๕ |
| ๑๒ | ทำแผ่นป้ายพลาสติกและไฟเบอร์ทุกชนิด | ๖ | ๒.๓๘ | ๑๓ | ๑ | ๑๔ |
| ๑๓ | เจียรนัยและทำเครื่องประดับทุกชนิด | ๓ | ๑.๓๘ | ๑๕ | ๑๑ | ๒๖ |
| ๑๔ | ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง | ๓ | ๑.๓๘ | ๒๕ | ๓ | ๒๘ |
| ๑๕ | โรงงานตัดเสื้อผ้าสำเร็จรูป | ๓ | ๑.๓๘ | ๕ | ๑๐ | ๑๕ |
| ๑๖ | โรงสีข้าว | ๓ | ๑.๓๘ | ๕ | ๒ | ๖ |
| ๑๗ | โรงเลื่อย | ๑ | ๐.๕๓ | ๒๕ | ๑๖ | ๔๑ |
| ๑๘ | ทำปูนขาว | ๑ | ๐.๕๓ | - | ๑ | ๑ |
| รวม | | ๒๑๕ | ๑๐๐ | ๕๕๐ | ๑๕๑ | ๗๐๑ |

เอกสารนี้เป็นที่นำ : จากการศึกษาวิจัย การศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ๓.๓ แสดงจำนวนร้านค้าและบริการแยกตามชนิดของกิจกรรม

| ชนิดของกิจกรรม | สถานธุรกิจ | |
|---------------------------|--------------|--------|
| | จำนวน (แห่ง) | ร้อยละ |
| การค้าปลีก | ๔๕๕ | ๓๕.๕๓ |
| การค้าส่ง | ๒๔ | ๑.๒๙ |
| การค้าบริการ | ๑,๒๐๕ | ๕๓.๕๘ |
| การค้าปลีก - ส่ง | ๕๕ | ๒.๐๐ |
| การค้าปลีก - บริการ | ๕๓ | ๒.๕๓ |
| การค้าส่ง - บริการ | ๘ | ๐.๓๖ |
| การค้าปลีก - ส่ง - บริการ | ๖ | ๐.๒๗ |
| รวม | ๒,๒๕๘ | ๑๐๐ |

ที่มา จากการสำรวจ กองวิจัย

ธุรกิจการท่องเที่ยวไม่เป็นการ เป็นธุรกิจที่ประกอบการโดยปราศจากการรับรองหรือคุ้มครองทางกฎหมาย ไม่มีการระบุชื่อหรือจดทะเบียนตามระบบการค้าทั่วไป เช่น ธุรกิจการขนส่งสาธารณะ (รถสองแถว) ธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่บริการนักท่องเที่ยวบริเวณชายหาด อาชีพหญิงบริการและโสเภณี มีรายได้ในฤดูกาลท่องเที่ยว (ตุลาคม-เมษายน) ต่อเดือนประมาณ ๒,๐๐๐-๕,๗๕๐ บาท

ทางร้านสถานบริการต่าง ๆ ในเขตเมืองพัทยา เช่น

- ถนน ในการอำนวยความสะดวกมีทั้งหมด ๘๐ สาย รวมความยาวทั้งสิ้น ประมาณ ๕๐ กม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเมืองพัทยานับบริการกลางสำหรับประชาชน ๓ แห่ง ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สถานที่ให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุข

ในเขตชุมชนเมืองพิทยา มีสถานพยาบาลของรัฐบาลและเอกชน รวม ๔ แห่งคือ โรงพยาบาลอำเภอ บางละมุงขนาด ๓๐ เตียง สาธารณสุขเมืองพิทยา สถานีอนามัยบ้านหนองผึ่งแค สถานพยาบาลของเอกชนขนาด ๔๐ เตียง ๑ แห่งและคลินิกเอกชน ๔๐ แห่ง การบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขในเขตชุมชนเมืองพิทยา นับเป็นการเพียงพอ โดยมีบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข ดังนี้

| | | | | | |
|---------------|-------|---------------|------|-----------|----------|
| แพทย์ | ๖๕ คน | แพทย์ | ๑ คน | ทันตแพทย์ | ๑,๑๐๖ คน |
| พยาบาล | ๕๑ คน | พยาบาล | ๑ คน | ทันตแพทย์ | ๑,๔๐๕ คน |
| ผู้ช่วยพยาบาล | ๓๕ คน | ผู้ช่วยพยาบาล | ๑ คน | ทันตแพทย์ | ๒,๑๕๓ คน |

- ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขมี ๒ แห่งคือ ไปรษณีย์บางละมุงและไปรษณีย์พิทยา

- ธนาคาร สถานบริการเกี่ยวกับกิจการธนาคารมีทั้งหมด ๕ แห่ง เป็นของรัฐ ๑ แห่ง

- สถานขนานขนาด ๑ แห่ง
- โรงแรมและสถานบริการ
โรงแรมชั้นหนึ่ง ๒๐ แห่ง จำนวน ๔,๖๒๑ ห้องพัก
โรงแรมชั้นสองและบังกาลี ประมาณ ๑๐๐ แห่ง จำนวนห้องพัก ๔,๒๐๐ ห้องพัก

เกสต์เฮาส์ ประมาณ ๓๕ แห่ง ประมาณ ๖๐๐ ห้องพัก

สถานอาบอบนวด จำนวน ๖ แห่ง

โบว์ลิ่ง จำนวน ๓ แห่ง

สนามเทนนิส ๑๖ แห่ง

สระว่ายน้ำ จำนวน ๕๐ แห่ง

บริษัทรถนำเที่ยว ประมาณ ๒๐ บริษัท

บริษัทเรือนำเที่ยว ประมาณ ๑๐ บริษัท

บริการรถสองแถว ประมาณ ๖๔๐ คัน

ภัตตาคาร และร้านอาหาร ประมาณ ๓๔๕ แห่ง

ไนท์คลับและบาร์เบียร์ ประมาณ ๑๓๕ แห่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | |
|--|---------|
| สถานีตำรวจ | ๒ แห่ง |
| ปั๊มน้ำมัน (ไม่รวมปั๊มลอย) | ๑๒ แห่ง |
| ชุมสายโทรศัพท์ | ๑ แห่ง |
| ศูนย์โทรคมนาคมโทรศัพท์ทางไกลต่างประเทศ | ๑ แห่ง |
| โรงภาพยนตร์จุกคน ๕๐๐ ที่นั่ง | ๑ แห่ง |
| สนามเด็กเล่น | ๒ แห่ง |
| สวนสาธารณะ | ๕ แห่ง |
| ห้องสมุด จุกคน ๓๐ คน | ๑ แห่ง |
| สนามกีฬา | ๑๐ แห่ง |

จากจำนวนสถานบริการดังกล่าว แสดงให้เห็นถึงแนวโน้มการขยายตัวของ การท่องเที่ยวในเมืองพัทยา (ดูตารางที่ ๓.๔) ในปี ๒๕๒๔-๒๕๒๕ การเพิ่มของจำนวนห้องพักเป็นไปอย่างสม่ำเสมอ (ดูตารางที่ ๓.๕ แผนภูมิที่ ๓.๑) เป็นการสนองตอบ ความต้องการของนักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพัทยาในแต่ละปี

๓.๓ ทางด้านสังคม

ประชากร ในเขตชุมชนเมืองพัทยา ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๓๑ มีจำนวนทั้งสิ้น ๔๗,๗๐๑ คน เป็นชาย ๒๓,๕๐๓ คน หญิง ๒๓,๗๕๔ คน (ตารางที่ ๓.๖)

โครงสร้างประชากรในปี ๒๕๒๕ พบว่าหมวดอายุของประชากรที่มากที่สุดคือหมวดอายุ ๒๐-๒๔ ปี มีจำนวน ๖,๓๑๕ คน รองลงมาคือหมวดอายุ ๑๕-๑๙ ปี และหมวดอายุ ๒๕-๒๙ ปี (ดูตารางที่ ๓.๗ แผนภูมิที่ ๓.๖) จะเห็นว่ากลุ่มช่วงอายุ ๑๕ - ๒๙ ปีเป็นวัยหนุ่มสาว และมีเพศหญิงมากกว่าเพศชาย สำหรับประชากรในวัยทำงานจะอยู่ในช่วงอายุ ๑๕-๕๕ ปี ส่วนหมวดอายุ ๐-๑๔ ปีและมากกว่า ๖๐ ปีจัดเป็นวัยนอกร่างงาน

ความหนาแน่นของประชากรในเขตชุมชนเมืองพัทยา เฉพาะพื้นที่ ๕๓.๔๔ ตร.กม. ศึกษาหนังสืออ่านออกเขียนได้ประมาณ ร้อยละ ๗๐

ตารางที่ ๓.๘ แสดงจำนวนสถานบริการที่สำคัญของเมืองพัทยา ปี ๒๕๒๔ - ๒๕๒๕

| ประเภทสถานบริการ | ปี ๒๕๒๔
(แห่ง) | ปี ๒๕๒๕
(แห่ง) | เพิ่มขึ้น
(แห่ง) |
|-------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| โรงแรมชั้นหนึ่ง | ๑๔ | ๒๐ | ๖ |
| โรงแรมชั้นสองและบังกาโล | ๖๖ | ๑๐๐ | ๓๔ |
| เกสเฮาส์ | ๑๐ | ๓๒ | ๒๒ |
| สถานอาบอบนวด | ๖ | ๖ | - |
| โบวล์ | ๒ | ๓ | ๑ |
| สนามเทนนิส | ๑๒ | ๑๖ | ๔ |
| สระว่ายน้ำ | ๓๕ | ๕๐ | ๑๕ |

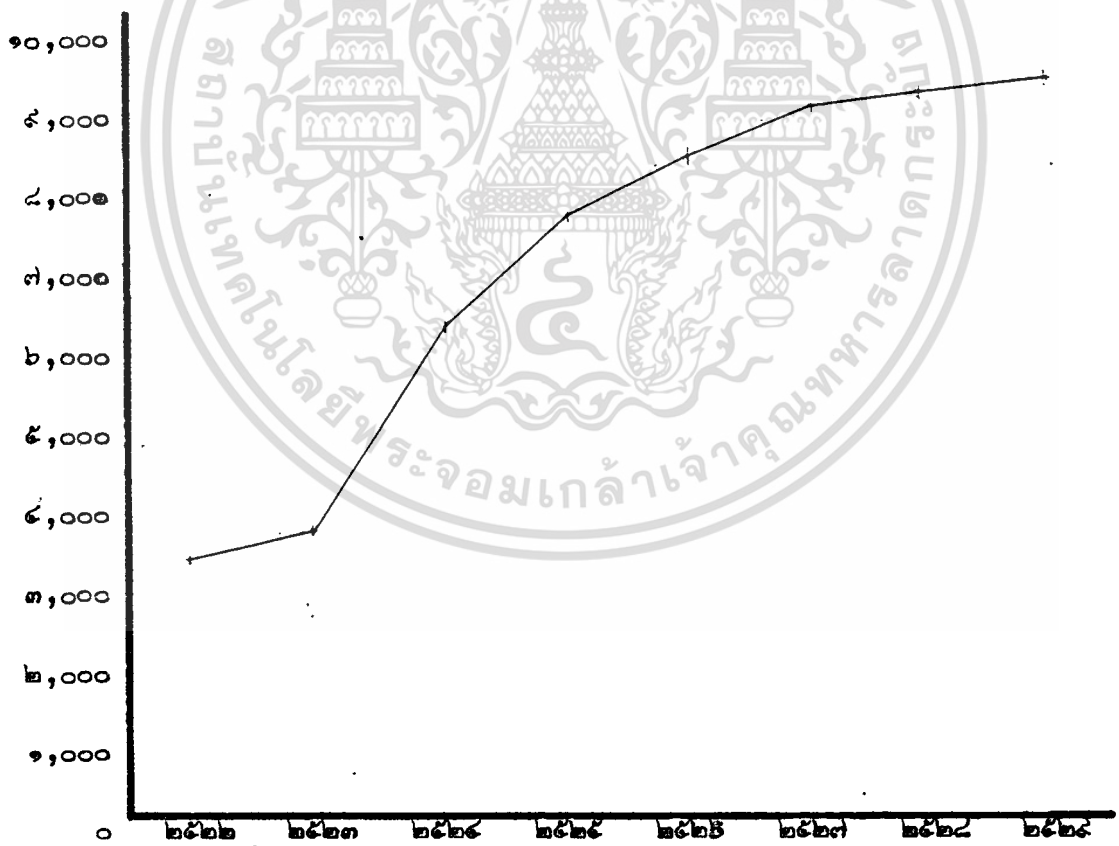
ที่มา รายงานวิจัย สำนักผังเมืองพัทยา ปี ๒๕๒๕

ตารางที่ ๓.๕ แสดงจำนวนห้องพักของเมืองพัทยา ปี ๒๕๒๒-๒๕๒๘

| | | | | | | | | |
|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| พ.ศ. | ๒๕๒๒ | ๒๕๒๓ | ๒๕๒๔ | ๒๕๒๕ | ๒๕๒๖ | ๒๕๒๗ | ๒๕๒๘ | ๒๕๒๙ |
| จำนวน
ห้องพัก | ๓,๔๓๔ | ๓,๗๘๔ | ๖,๔๕๘ | ๗,๗๖๖ | ๘,๖๔๗ | ๙,๒๕๕ | ๙,๓๖๖ | ๙,๕๒๑ |

ที่มา สถิติการท่องเที่ยวของเมืองพัทยา แผนกส่งเสริมการท่องเที่ยวเมืองพัทยา ปี ๒๕๒๘

แผนภูมิ ๓.๑ แสดงจำนวนห้องพักเมืองพัทยา ปี ๒๕๒๒-๒๕๒๘



ที่มา จากตารางที่ ๓.๕

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ๓.๖ ความหนาแน่นของประชากรในชุมชนเมืองพัทยา ปี ๒๕๒๘

| ปี พ.ศ. | ประชากร | | | เฉลี่ยการ-
เพิ่ม % | คนก
กร.กม | บ้าน | ครองเรือน |
|----------------------|---------|--------|--------|-----------------------|--------------|--------|-----------|
| | ชาย | หญิง | รวม | | | | |
| ๒๕๒๒ | ๑๖,๑๑๘ | ๑๕,๖๕๕ | ๓๑,๗๗๓ | ๖.๘ | ๕๙๘.๖ | ๕,๕๖๓ | ๔,๒๒๙ |
| ๒๕๒๓ | ๑๗,๘๐๓ | ๑๗,๐๖๔ | ๓๔,๘๖๗ | ๙.๗ | ๖๕๒.๘ | ๖,๓๗๒ | ๔,๖๒๔ |
| ๒๕๒๔ | ๑๘,๖๒๔ | ๑๗,๘๘๓ | ๓๖,๕๐๗ | ๔.๗ | ๖๘๓.๑ | ๗,๔๓๙ | ๕,๙๑๗ |
| ๒๕๒๕ | ๑๙,๑๙๔ | ๑๘,๖๘๒ | ๓๗,๘๗๖ | ๕.๕ | ๗๐๘.๑ | ๘,๕๕๕ | ๕,๑๐๘ |
| ๒๕๒๖ | ๒๐,๓๑๑ | ๑๙,๘๗๐ | ๔๐,๑๘๒ | ๕.๘ | ๗๕๑.๙ | ๑๐,๐๑๔ | ๕,๒๓๕ |
| ๒๕๒๗ | ๒๑,๔๕๒ | ๒๐,๘๒๓ | ๔๒,๒๗๕ | ๗.๐ | ๗๙๕.๔ | ๑๐,๖๓๓ | ๕,๒๙๘ |
| ๒๕๒๘ | ๒๑,๘๕๓ | ๒๑,๓๔๖ | ๔๓,๑๙๙ | ๗.๗ | ๘๕๐.๘ | ๑๓,๐๑๑ | ๕,๕๐๖ |
| ๒๕๒๙ | ๒๓,๙๐๓ | ๒๓,๓๙๕ | ๔๗,๒๙๘ | ๙.๔ | ๘๙๒.๖ | ๑๗,๕๕๘ | ๕,๗๑๘ |
| เฉลี่ยปี ๒๕๒๔ - ๒๕๒๘ | | | | ๖.๒ | ๗๙๓.๖ | | |

ที่มา กองทะเบียน ศาลาว่าการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๓๐

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

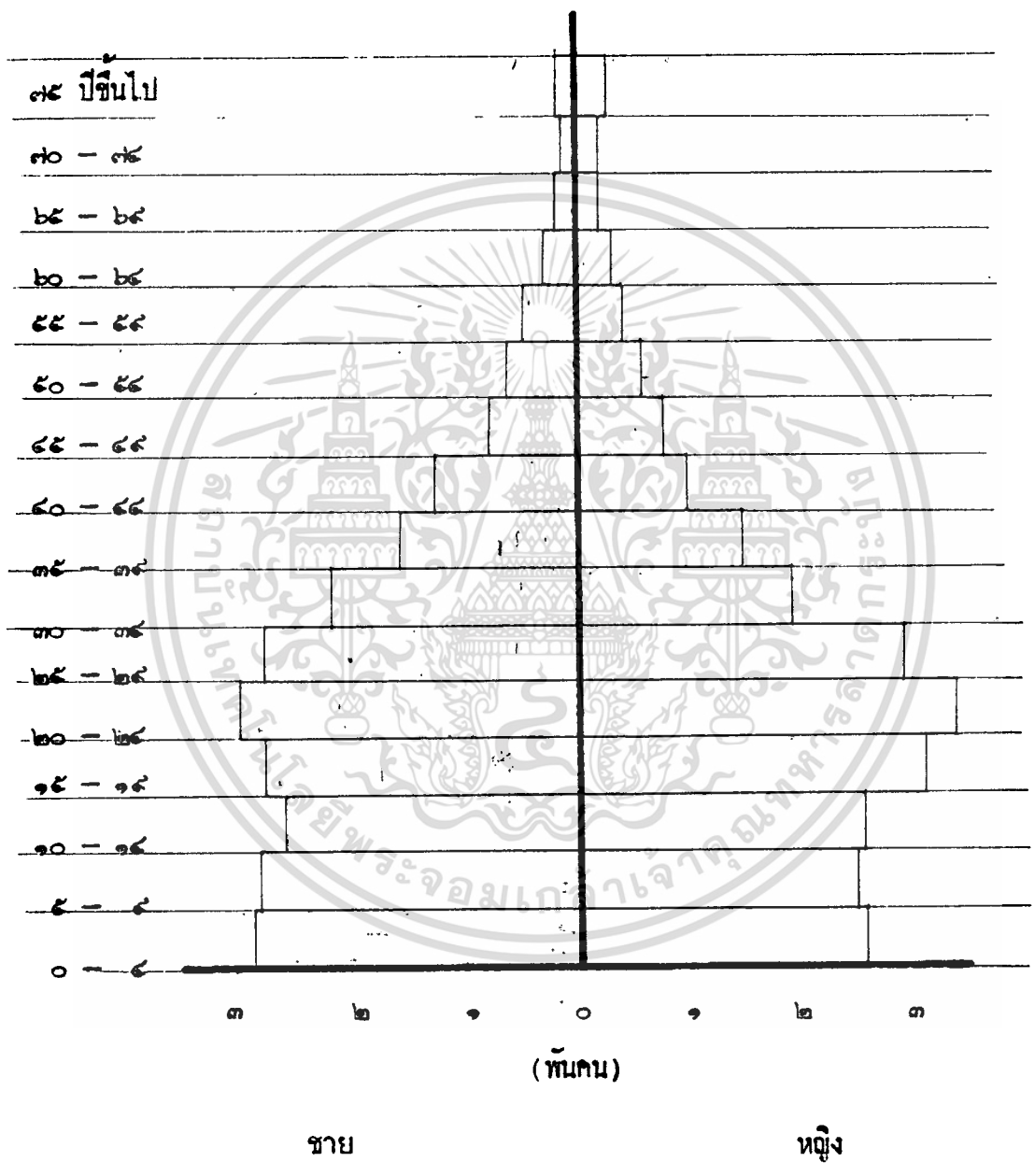
ตารางที่ ๓.๓ แสดงจำนวนประชากรในหมวดอายุต่าง ๆ ในชุมชนเมืองพญา
ปี ๒๕๒๘

| หมวดอายุ (ปี) | รวม | ชาย | หญิง |
|---------------|--------|--------|--------|
| ๐ - ๔ | ๕,๒๘๓ | ๒,๗๒๓ | ๒,๕๖๐ |
| ๕ - ๙ | ๕,๑๐๙ | ๒,๖๒๗ | ๒,๔๘๒ |
| ๑๐-๑๔ | ๕,๐๓๘ | ๒,๕๕๖ | ๒,๔๘๒ |
| ๑๕-๑๙ | ๕,๘๘๑ | ๒,๗๒๓ | ๓,๑๕๘ |
| ๒๐-๒๔ | ๖,๓๑๘ | ๒,๘๘๗ | ๓,๔๓๑ |
| ๒๕-๒๙ | ๕,๕๗๘ | ๒,๗๒๓ | ๒,๘๕๕ |
| ๓๐-๓๔ | ๓,๘๘๓ | ๒,๑๗๘ | ๑,๗๐๕ |
| ๓๕-๓๙ | ๓,๐๕๑ | ๑,๕๗๖ | ๑,๔๗๕ |
| ๔๐-๔๔ | ๒,๑๘๘ | ๑,๒๑๘ | ๙๗๐ |
| ๔๕-๔๙ | ๑,๕๗๘ | ๘๐๕ | ๗๗๓ |
| ๕๐-๕๔ | ๑,๑๘๒ | ๕๗๖ | ๖๐๕ |
| ๕๕-๕๙ | ๘๘๘ | ๔๗๖ | ๔๑๒ |
| ๖๐-๖๔ | ๖๑๘ | ๓๐๕ | ๓๑๓ |
| ๖๕-๖๙ | ๓๘๑ | ๑๘๑ | ๒๐๐ |
| ๗๐-๗๔ | ๓๓๑ | ๑๗๖ | ๑๕๕ |
| ๗๕ ขึ้นไป | ๔๐๘ | ๑๖๖ | ๒๔๒ |
| | ๔๗,๗๐๑ | ๒๓,๘๐๓ | ๒๓,๘๙๘ |

ที่มา กองทะเบียน ศาลาว่าการเมืองพญา ก.พ. ๒๕๓๐

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ ๓.๒ แสดงโครงสร้างอายุ ชาย หญิง ปี ๒๕๒๕



ที่มา จากตาราง ๓.๓

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การประปา ชุมชนเมืองพิทยาได้รับน้ำประปาจากการประปานครหลวง - พิตยา ซึ่งตั้งอยู่ในเขตนอกเมืองห่างประมาณ ๑ กม. โดยอาศัยโรงกรองน้ำ ๒ แห่ง คือแห่งแรกจากอ่างเก็บน้ำมายประจัน มีกำลังผลิต ๑,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง แห่งที่สองคือโรงกรองน้ำสำรองมีกำลังผลิต ๔๐ ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง (ดูแผนที่ ๓.๒)

การบำบัดน้ำโสโครก มีทั้งการระบายน้ำลงสู่คลองและทะเลโดยตรง การทำระบบบ่อเกรอะ บ่อซึมแต่ไม่ไค้ผลนัก เพราะพื้นที่เป็นดินทราย กรมโยธาธิการร่วมกับเมืองพิทยา ร่วมกันแก้ปัญหาหน้าโดยการสร้างโรงบำบัดน้ำเสียที่บริเวณริมถนนพิทยาสาย ๓ (ดูแผนที่ ๓.๓)

การระบายน้ำฝน อาศัยลักษณะการลาดเอียงของพื้นที่และแนวร่องน้ำตามธรรมชาติ โดยไหลจากเนินเขาทางทิศตะวันออกของเมืองไหลลงทะเล แต่ปัจจุบันนี้ การบุกรุกถมคลองปลูกร้างอาคาร จึงเกิดปัญหาเรื่องการระบายน้ำ คั้งนั้นทางเมืองพิทยาจึงต้องมีการปรับปรุงคลองและจัดตั้งเครื่องสูบน้ำช่วยที่บริเวณสี่แยกของถนนพิทยา (ดูแผนที่ ๓.๔)

การไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอบางละมุงเป็นผู้รับผิดชอบการจ่ายกระแสไฟฟ้าให้แก่เมืองพิทยา

การสื่อสาร ไปรษณีย์โทรเลขและโทรศัพท์ชุมชนเมืองพิทยา มีโครงการขยายกิจการเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะโทรศัพท์มีการเพิ่มจำนวนเลขหมาย

การศึกษา ระดับการศึกษาของชุมชนอยู่ในระดับปานกลาง ประชากรมีการศึกษาก็พอสมควร

ถนนพิทยา - นาเกลือ เป็นถนนเชื่อมท่าชุมชนนาเกลือเข้าสู่บริเวณชายหาด มีการจราจรคับคั่ง เป็นทางเชื่อมระหว่างที่อยู่อาศัยของประชากรเมืองกับนักท่องเที่ยว

ถนนพิทยาสาย ๑ (ถนนเลียบริมชายหาด) เป็นเส้นทางสำคัญในย่านการท่องเที่ยวและพักผ่อนหย่อนใจ เป็นถนนให้รถเดินทางเที่ยว มีปริมาณการจราจรสูง

ถนนพิทยาสาย ๒ เป็นถนนวงรอบที่ช่วยการจราจรให้คล่องตัว เนื่องจากมีถนนขอยระหว่างถนนนี้กับถนนพิทยาสาย ๑

ถนนส่วนใหญ่เป็นผิวคอนกรีตเสริมเหล็กและถนนลาดยาง (ดูแผนที่ ๓.๕)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในชุมชนเมืองพิถยามีสถาบันการศึกษา ๒๒ แห่ง เป็นของรัฐบาล ๑๑ แห่ง เอกชน ๑๑ แห่ง ปีการศึกษา ๒๕๒๕ มีนักเรียนทั้งหมด ๑๐,๑๑๖ คน ปีการศึกษา ๒๕๒๘ เพิ่มขึ้นเป็น ๑๒,๒๖๐ คน เป็นอัตราส่วนร้อยละ ๒๑.๑๘ ต่อปี

ระดับก่อนประถมมีนักเรียนร้อยละ ๑๔.๕๔ ของนักเรียนทั้งหมด

ระดับประถมศึกษามีนักเรียนร้อยละ ๕๕.๒๘ ของนักเรียนทั้งหมด

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นมีนักเรียนร้อยละ ๒๑.๕๓ ของนักเรียนทั้งหมด

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ มีนักเรียนร้อยละ ๘.๖๔ ของนักเรียนทั้งหมด สายอาชีพมีนักเรียนร้อยละ ๓.๕๒ ของนักเรียนทั้งหมด

เจ้าอาวาส ๓ แห่ง มีวัดพระพุทธรูปศาสนา ๕ วัด สำนักสงฆ์ ๒ แห่ง วิทยาลัยสงฆ์ ๑ แห่ง มัคคิยิต ๔ แห่ง และโบสถ์ ๓ แห่ง

การพักผ่อนหย่อนใจ ส่วนมากเป็นแหล่งเล่นนันทนาการ และแหล่งบันเทิงรื่นรมย์แก่นักท่องเที่ยว ส่วนประเภทสวนสาธารณะยังไม่เพียงพอต่อการให้บริการ โดยเฉพาะประชากรท้องถิ่น ทางพิถยาใช้วิธีแก้ปัญหาโดยการจัดสร้างสวนสาธารณะขึ้นตามโรงเรียน และวัด

๓.๔ สถานที่ท่องเที่ยว

๓.๔.๑ หาดพิถยา เป็นชายหาดที่เค็มและสะอาดของพิถยา มีถนนคดเคี้ยวเลียบชายหาดตลอดสายยาวประมาณ ๓ กิโลเมตร บริเวณหาดมีต้นไม้ให้ร่มเงาอยู่เป็นระยะ ๆ เหมาะสำหรับพักผ่อนและเล่นน้ำ นอกจากนี้ยังมีสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งทางบกและทางน้ำอย่างครบถ้วน

๓.๔.๒ เขาพิถยา เป็นภูเขาเตี้ย ๆ มีถนนลาดยางไปจนถึงยอดเขา เมื่อมองลงมาจากยอดเขาจะสามารถมองเห็นหาดพิถยาทั้งหมด เป็นอ่าวโค้งรูปครึ่งวงกลม นอกจากนี้ยังเป็นທີ່ประดิษฐานพระพุทธรูปปางต่าง ๆ

๓.๔.๓ หาดนาจอมเทียน อยู่ห่างจากหาดพิถยาประมาณ ๖ กิโลเมตร มีเขาพิถยาตั้งอยู่ระหว่างกลาง และมีสิ่งอำนวยความสะดวกในด้านการท่องเที่ยว เช่นเตี้ยวกินกับหาดพิถยา

๓.๔.๔ เกาะต่าง ๆ ในบริเวณอ่าวพิถยามีเกาะ แก่งหลายแห่ง ซึ่งมีสภาพเอกสเห็นเกาะแก่งการท่องเที่ยวและพักผ่อนหย่อนใจก็ได้แก่เกาะล้าน เกาะศรีภุม และเกาะต่าง ๆ การค้าไม่ว่างกรรมใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีนำไปใช้

เกาะต่าง ๆ เหล่านี้มีระยะทางห่างจากฝั่งประมาณ ๔ กิโลเมตร ใช้เวลาในการเดินทางประมาณ ๔๐ นาที บริเวณรอบเกาะมีหินปะการังที่สวยงามให้นักท่องเที่ยวได้ชมโดยเรือท่องเที่ยว

สถานที่ท่องเที่ยวเมืองพัทยาได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศมาก เนื่องจากอยู่ไม่ไกลจากคมนาคมสะดวก และมีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน

การอนามัยสิ่งแวดล้อม ชยะมูลฝอยของเมืองพัทยานีปริมาณค่อนข้างสูง การกำจัดขยะมูลฝอยใช้วิธีตากแห้งและเผาทิ้ง สถานที่กำจัดขยะ อยู่ห่างจากชุมชนไปตามถนนสุขุมวิท ๒.๖ กม. มีพื้นที่ ๒๑ ไร่

การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทางด้านอัคคีภัยอยู่ในความรับผิดชอบของสถานีดับเพลิงที่มีอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ดับเพลิงทางบกและทางน้ำที่สามารถให้บริการได้ทั่วถึง แต่ความสามารถในการดับเพลิงของอาคารที่มีความสูงเกิน ๕ ชั้นยังมีขีดจำกัด นอกจากนี้ยังมีหน่วยกู้ภัยทางทะเลแก่นักท่องเที่ยว

แหล่งเสื่อมโทรม เมืองพัทยานีแหล่งเสื่อมโทรมที่บริเวณคลองนาเกลือ บริเวณคลองพลับ บริเวณถนนพัทยาใต้ มีประชากรในแหล่งเสื่อมโทรมประมาณ ๕๐๐ - ๑,๐๐๐ คนต่อแห่ง มีอาชีพการบริการนักท่องเที่ยว และย้ายเข้ามาในเมืองพัทยาโดยไม่มี การแจ้งสำมะโนครัว

การรักษาความสงบเรียบร้อย เนื่องจากช่วงเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนมีนาคมของทุกปี มีชาวต่างประเทศเข้ามาท่องเที่ยวในเมืองพัทยาและมักเกิดปัญหาต่างๆ กับนักท่องเที่ยว กรมตำรวจได้จัดตั้งหน่วยกำลังที่อยู่ในเมืองพัทยา เพื่อรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับชีวิตและทรัพย์สินของนักท่องเที่ยว โดยในรอบปีมีคดีเกิดขึ้นดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ๓.๒ สถิติคดี อาชญากรรมและอบายมุข ของ กอ.กก.พทยา

ปี ๒๕๒๔-๒๕๓๐

| ประเภทความผิด | ๒๕๒๔ | | ๒๕๓๐ | | เพิ่ม
ลด |
|---|------|-----|------|-----|-------------|
| | เกิด | จับ | เกิด | จับ | |
| ๑.คดีอุกฉกรรจ์และสะเทือนขวัญ
- ฆาตกรตาย ปล้นทรัพย์ วางเพลิง | ๑๔ | ๑๓ | ๑๐ | ๔ | - ๔ |
| ๒.คดีชีวิต ร่างกาย เพศ ทำร้าย-
ร่างกาย ชนขึ้น | ๓๓ | ๒๔ | ๒๔ | ๒๒ | - ๕ |
| ๓.ประทุษร้ายต่อทรัพย์สิน วิวังราว
ริบเอาทรัพย์สิน กรรโชกทรัพย์
รับของโจร ปล้นทรัพย์ | ๑๐๔ | ๗๖ | ๘๗ | ๖๗ | - ๒๒ |
| ๔.โจรกรรม ฉ้อโกง | ๒๐ | ๕ | ๒๗ | ๑๖ | ๗ |
| ๕.คดีที่รัฐเป็นผู้เสียหาย อาวุธปืน
การพนัน ยาเสพติด วัตถุอันตราย | - | ๓๔๑ | - | ๓๔๔ | ๗ |

ที่มา รายงานวิจัยจังหวัดเมืองรวมเมืองพทยา มิถุนายน ๒๕๓๐

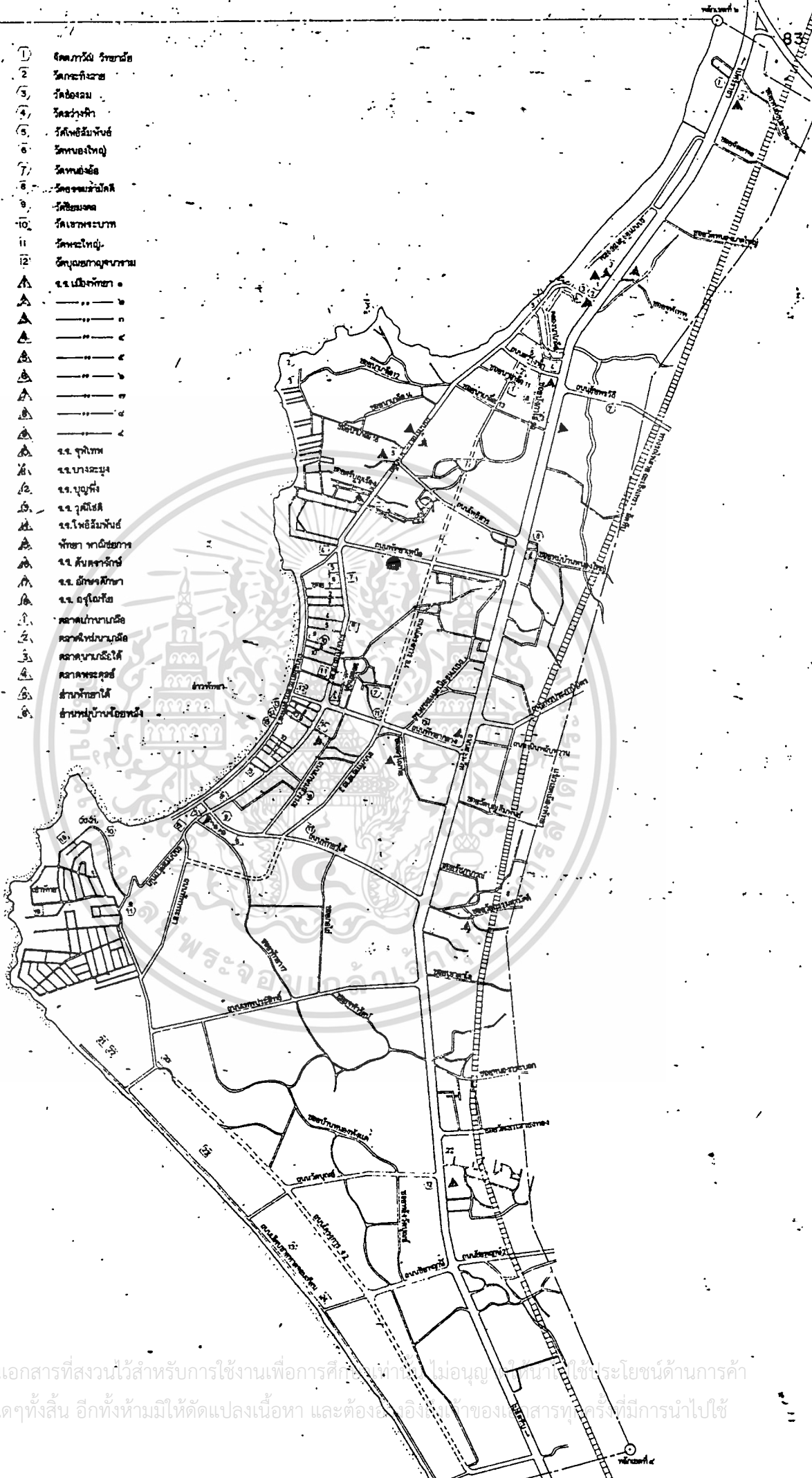
การคมนาคมขนส่ง ระบบถนนมีถนนสุขุมวิท ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๑ เป็นสายประธาน เข้าสู่ตัวเมืองผ่านย่านพาณิชย์กรรม และกระจายการจราจรในเขตที่อยู่อาศัยสู่ศูนย์กลางการทองเที่ยว ถนนสายหลักได้แก่ ถนนพญาเหนือ ถนนพญากลาง และ ถนนพญาใต้ เป็นถนนเชื่อมกับถนนสุขุมวิท เข้าสู่ชายหาด

การเปลี่ยนแปลงประชากรในช่วงปี ๒๕๒๔ มีการเปลี่ยนแปลงร้อยละ ๔.๗ ในปี ๒๕๒๔ เพิ่มเป็นร้อยละ ๗.๗ คึกเป็นอัตราการเพิ่มเฉลี่ยร้อยละ ๖.๒

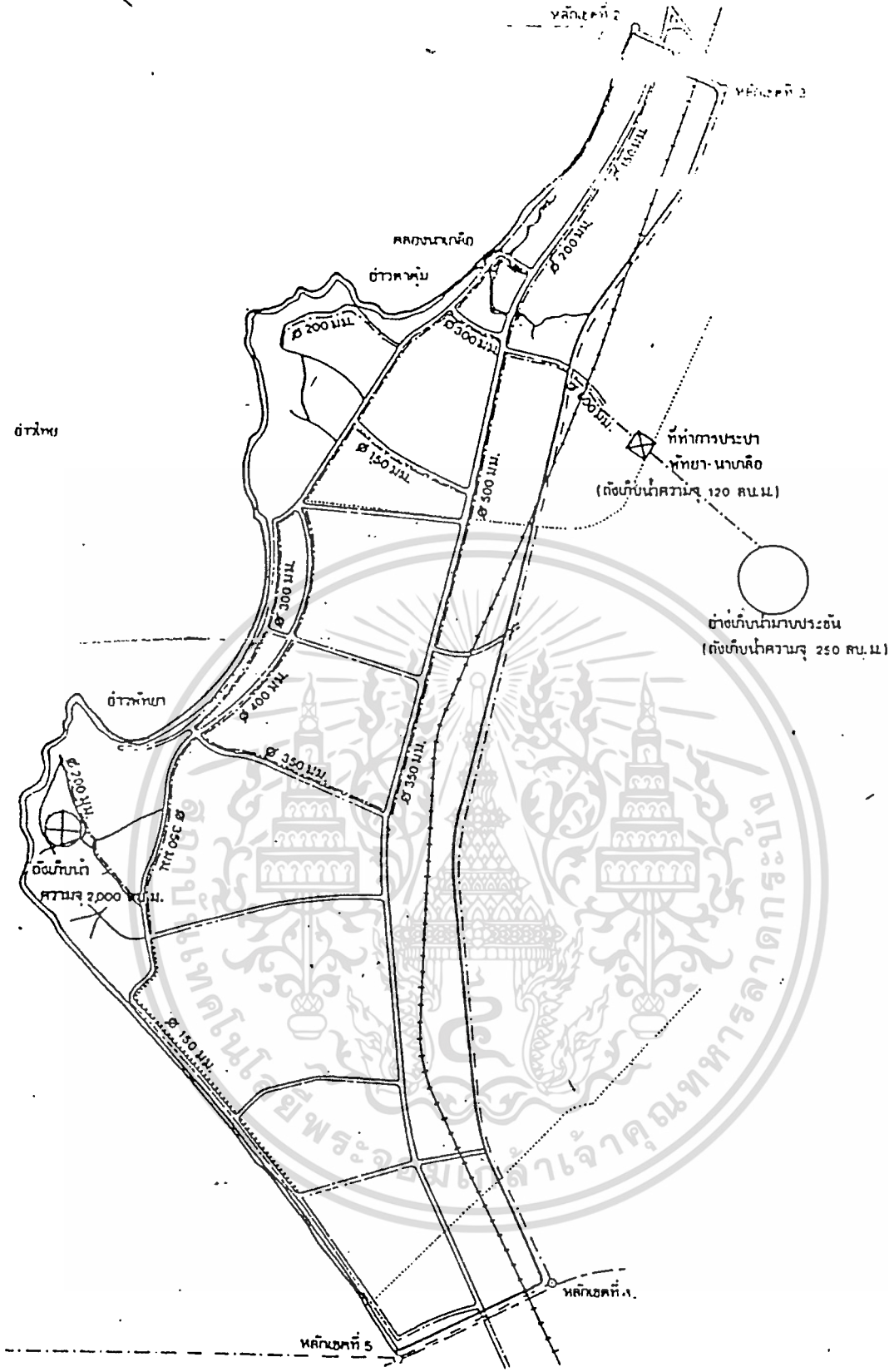
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ว่าการอำเภอบางละมุง
สถานีตำรวจบางละมุง
สถานีดับเพลิงเมืองพัทยา
การไฟฟ้าบางละมุง
ศูนย์วิทยุวิทยุ
สถานีอนามัยเมืองพัทยา
การประปาบางละมุง
โรงพยาบาลบางละมุง
ศาลาว่าการเมืองพัทยาส่วนใหม่
ศาลาว่าการเมืองพัทยา
ศูนย์สายโทรศัพย์
สถานีตำรวจวิทยุ
ตำรวจทางหลวง
การท่าเรือแห่งประเทศไทย
หน่วยบัญชาการนาเวศ เมืองพัทยา
ศูนย์บำบัดน้ำเสีย เมืองพัทยา
อาคารศูนย์โทรคมนาคม
หน่วยดับเพลิงเมืองพัทยา
หน่วยบำบัดน้ำเสียของเมืองพัทยา
สถานีสูบน้ำวิทยุ
อ.ท.จ.๔ เมืองพัทยา
ศูนย์รับแจ้งเหตุวิทยุ เมืองพัทยา
โรงพยาบาลศรีนครินทร์
การเดินรถไฟ สถานีเมืองไชย
สถานีขนส่งผู้โดยสาร
โรงแรม สุวิภา รังสรรค์
กีฬาฟุต ซอฟท์
โรงแรม สิวินท์ มาลีน่า
พัสดุ พาณิชยกรรม
อสังหาริมทรัพย์ โซน
โรงแรม พัทยา พาเนล
โรงแรม เมอร์คิวรี่
โรงแรม มงกุฎ
โรงแรม นิภาลัย
โรงแรม เดอะเอส วิลล่า
โรงแรม โบเวน บี
โรงแรม จอยเอการีเฟน
โบต สิวินท์
โรงแรม โอ.ที.
โรงแรม เดอะเอส บี
โรงแรม เมเลีย
อสังหาริมทรัพย์
อสังหาริมทรัพย์
มาร์เก็ต อสังหาริมทรัพย์
อสังหาริมทรัพย์
โรงแรม ซี.บี.

- ① วิทยาลัยวิชาการศึกษา
- ② วัดเกาะกวน
- ③ วัดวังจวน
- ④ วัดสว่างฟ้า
- ⑤ วัดโพธิ์สัมพันธ์
- ⑥ วัดหนองใหญ่
- ⑦ วัดหนองน้อย
- ⑧ วัดจวนเมือง
- ⑨ วัดชัยมงคล
- ⑩ วัดเขากะบาก
- ⑪ วัดหนองใหญ่
- ⑫ วัดบุญญานุภาพ
- ๑.๑ เมืองพัทยา
- ๑.๒
- ๑.๓
- ๑.๔
- ๑.๕
- ๑.๖
- ๑.๗
- ๑.๘
- ๑.๙
- ๑.๑๐
- ๑.๑๑
- ๑.๑๒
- ๑.๑๓
- ๑.๑๔
- ๑.๑๕
- ๑.๑๖
- ๑.๑๗
- ๑.๑๘
- ๑.๑๙
- ๑.๒๐
- ๑.๒๑
- ๑.๒๒
- ๑.๒๓
- ๑.๒๔
- ๑.๒๕
- ๑.๒๖
- ๑.๒๗
- ๑.๒๘
- ๑.๒๙
- ๑.๓๐
- ๑.๓๑
- ๑.๓๒
- ๑.๓๓
- ๑.๓๔
- ๑.๓๕
- ๑.๓๖
- ๑.๓๗
- ๑.๓๘
- ๑.๓๙
- ๑.๔๐
- ๑.๔๑
- ๑.๔๒
- ๑.๔๓
- ๑.๔๔
- ๑.๔๕
- ๑.๔๖
- ๑.๔๗
- ๑.๔๘
- ๑.๔๙
- ๑.๕๐



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงที่มาของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

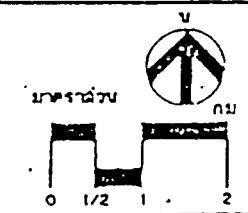


สัญลักษณ์

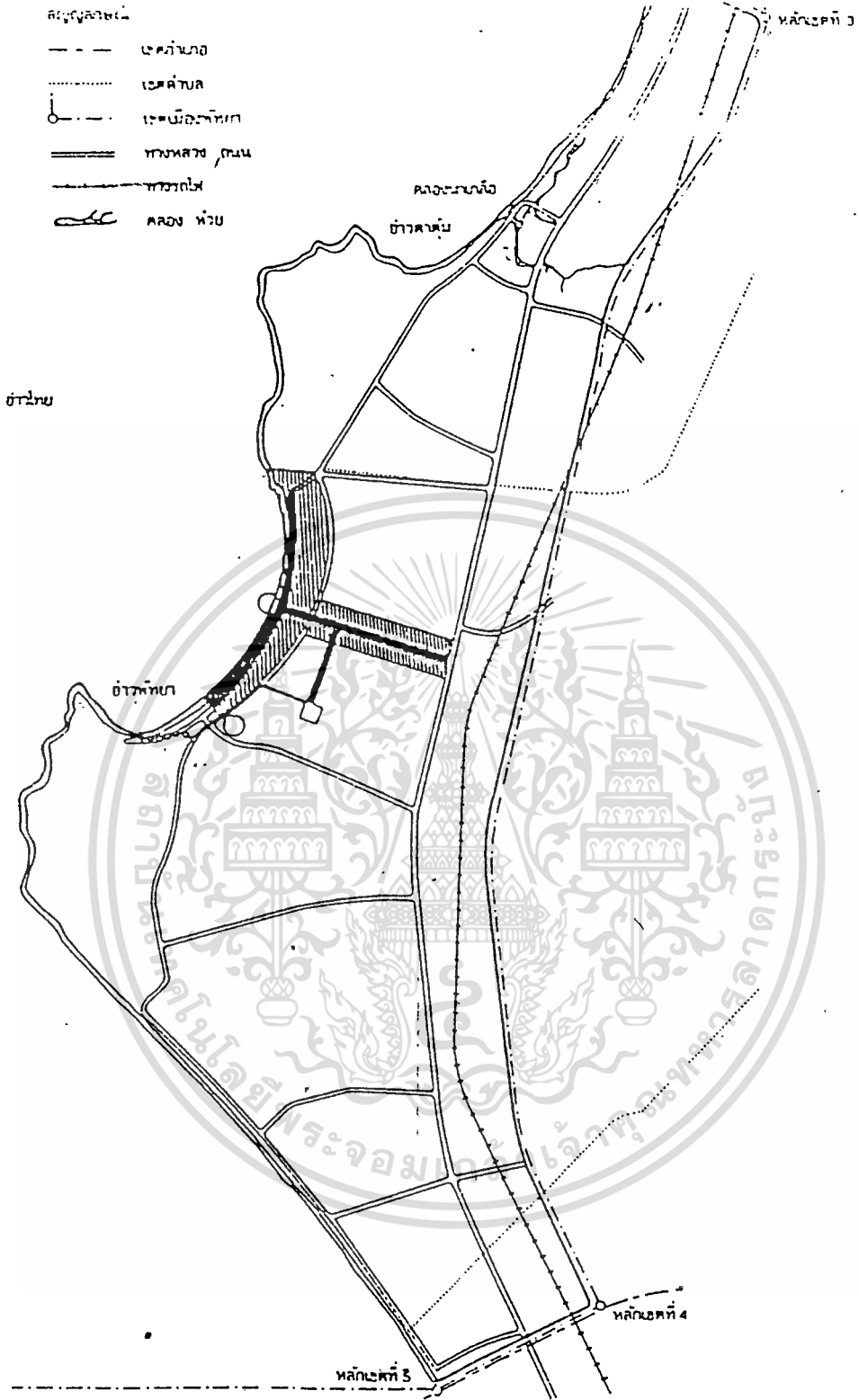
- เขตอเนก
- เขตค้าปลีก
- เขตเมืองศึกษา
- ทางหลวง ถนน
- ทางรถไฟ

แสดงระบบท่อประปา

- แนวท่อประปา
- แนวท่อในภาค

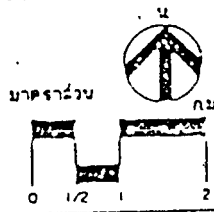


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใด
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น หากมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกำหนด
 3, 2

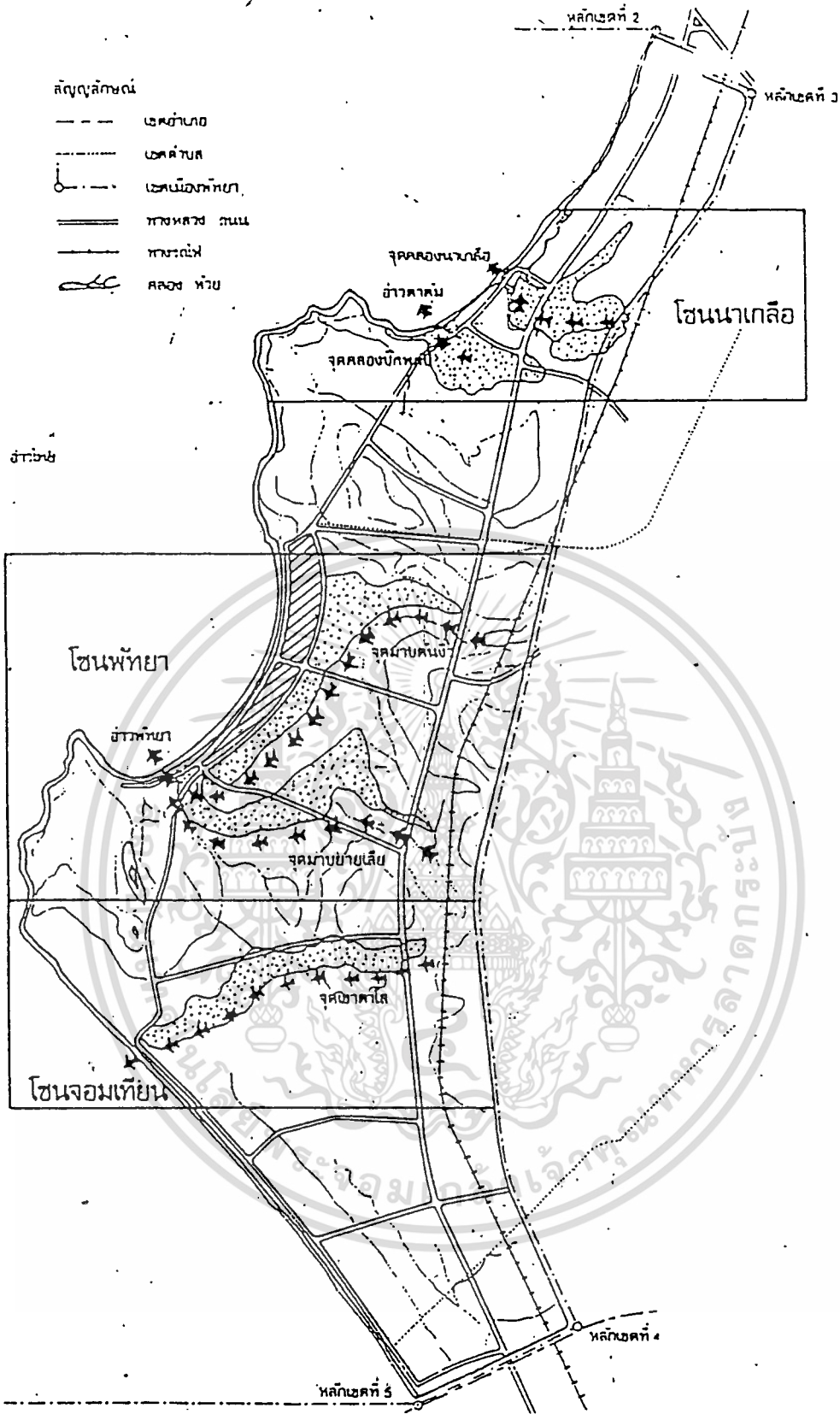


แผนผังระบบการแก้มิฐหาหอระฆังวัดพระพนม




- หอระฆังวัดพระพนม
- หอรับแก้วเสด็จราชโอรส
- คลองระบายน้ำที่จะปรับปรุง
- บ่อสูบน้ำ
- บริเวณก่อสร้างระบบประปาหน้าเสด็จ
- พื้นที่ได้รับน้ำเสีย

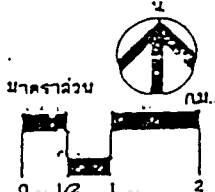


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำข้อมูลไปใช้

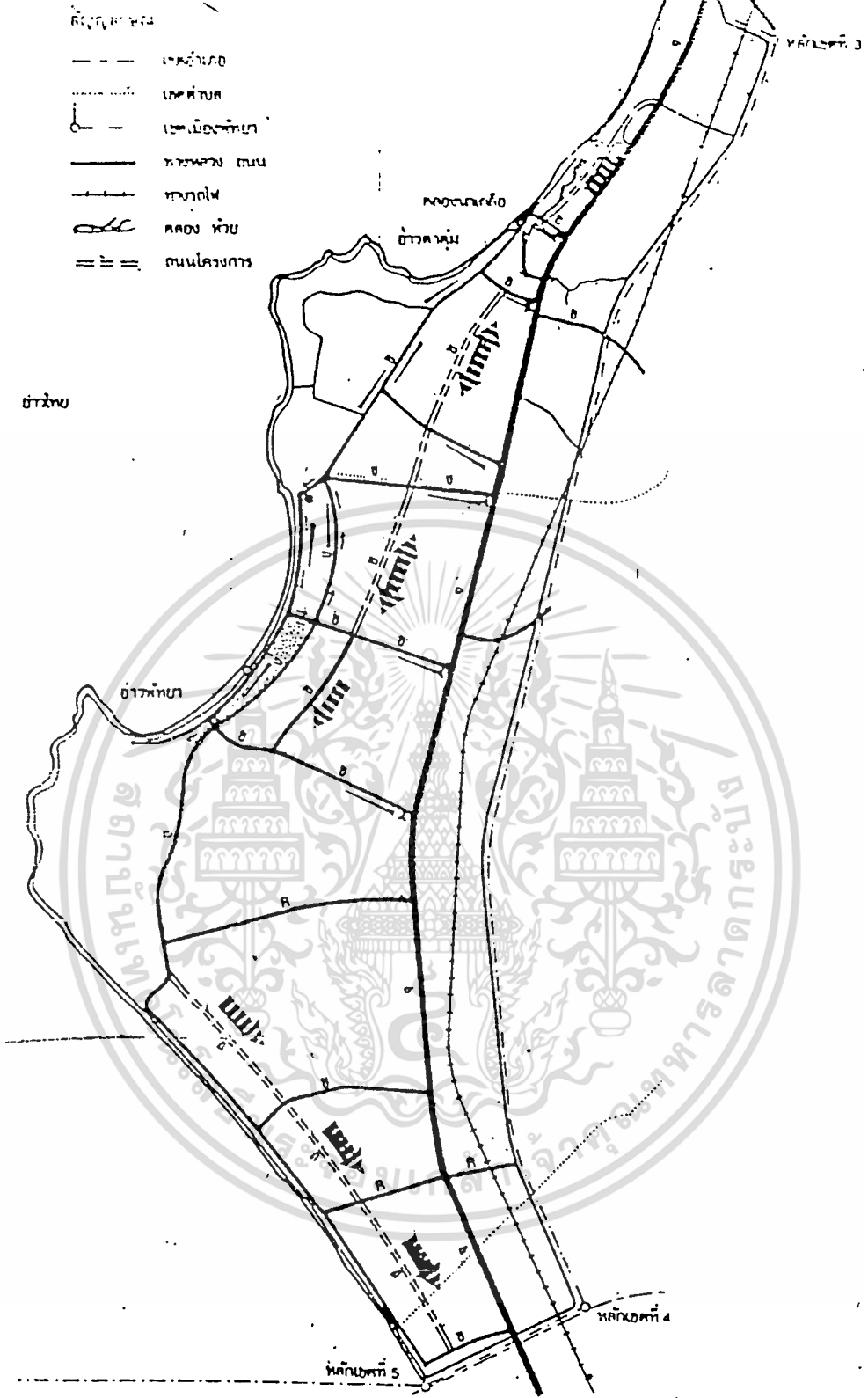


แสดงแนวทางไหลของน้ำ - พื้นที่รับน้ำ

-  แนวทางไหลผ่านของน้ำ
-  พื้นที่รับน้ำ
-  แนวเนินทราย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการเรียนการสอนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใด
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกรณี
 แยกที่ที่ 3-4
 แผนภูมิที่

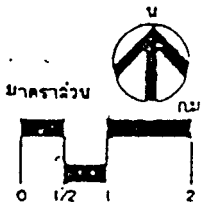


แสดงระบบถนนและสภาพ
การจราจรในปัจจุบัน

การศึกษา
ระบอบชุมชนเมือง

- ถนนสายประธาน
- ถนนสายหลัก
- ถนนสายรอง
- สถานีรถ บ.ธ.ส. (ขวัญอากาศ)
- สถานีรถ บ.ธ.ส. (อู่ควาร)

- ▲ ทางรถไฟสองแนวตั้งประจำทาง
- ทิศทางการเดินรถทางเดียว
- การเข้าถึงศูนย์กลางชุมชน
- แนวโน้มการขยายตัวของชุมชนจากเส้นทางคมนาคมและการเข้าถึงบริเวณที่มีปัญหาจราจร



มาตราส่วน
แบบที่ 3.5
แบบภูมิ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีการที่ปรากฏในเอกสารทุกครั้งที่มีการแก้ไข

ระบบการขนส่ง ทางรถไฟ ปัจจุบันมีเส้นทางรถไฟฉะเชิงเทรา - สัตหีบ โดยใช่เป็นเส้นทางขนส่งสินค้าจากภาคตะวันออกเข้าสู่กรุงเทพ สถานีพิทยาตั้งอยู่ห่างจาก ถนนสุขุมวิท ประมาณ ๕๐๐ เมตร

ทางเรือ การคมนาคมขนส่งทางเรือ ส่วนใหญ่จะมีระหว่างเกาะต่าง ๆ กับพิทยา และจังหวัดใกล้เคียง นอกนั้นเป็นเรือท่องเที่ยว

ทางอากาศ ปัจจุบันการเกิดทัศนคติต่อระหว่างกรุงเทพ - พทยา โดยเครื่องบินยังไม่สะดวกเท่าที่ควร เนื่องจากคลองที่สนามบินสัตหีบแล้วต่อรถยนต์ เข้าตัวเมืองพิทยาอีกทอดหนึ่ง ทำให้ไม่เป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยว

๓.๕ ทางกายภาพ

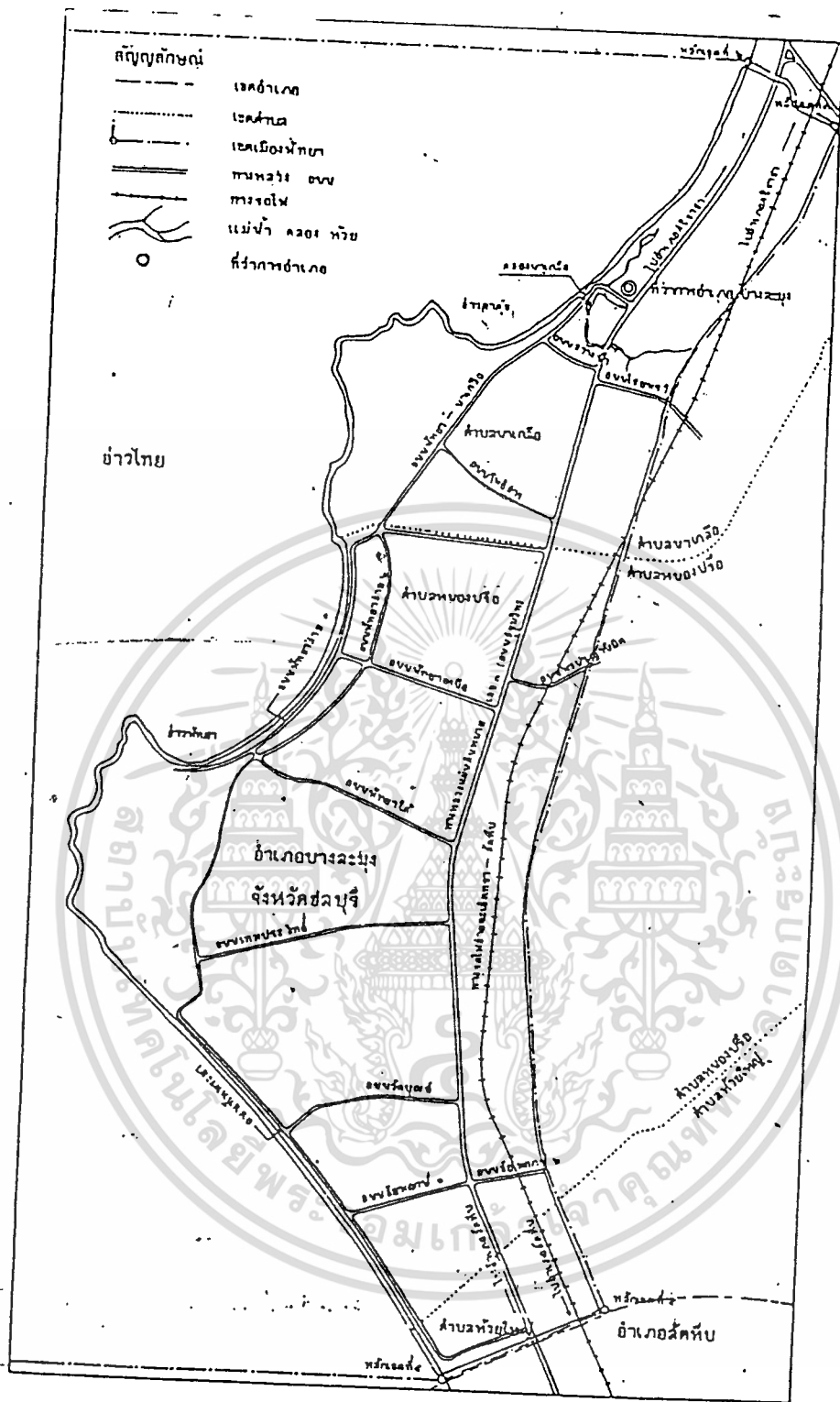
๓.๕.๑ ที่ตั้งและขนาดพื้นที่

ชุมชนเมืองพิทยาตั้งอยู่ที่เส้นรุ้งที่ ๑๓ เหนือและเส้นแวงที่ ๑๐๑ ตะวันออก อยู่ในท้องที่อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี (ดูแผนที่ ๓.๖) มีพื้นที่ปกครองครอบคลุม ๔ ตำบลคือ ตำบลนาเกลือ ตำบลหนองปรือ บางส่วนของตำบลห้วยใหญ่ และบางส่วนของตำบลหนองปลาไหล อีกทั้งยังครอบคลุมถึงเกาะล้าน เกาะครก เกาะสาก มีพื้นที่บนฝั่ง ๕๓.๘๘ ตร.กม. มีพื้นที่น้ำเท่ากับ ๑๕๘.๖๖ ตร.กม. รวมพื้นที่ทั้งสิ้น ๒๑๒.๑ ตร.กม.

๓.๕.๒ ภูมิประเทศ

ชุมชนเมืองพิทยา มีอาณาเขตทิศชายฝั่งทะเลด้านตะวันออกของอ่าวไทย เป็นอ่าวเล็ก ๆ ที่มีคลื่นลมสงบ มีชายหาดพิทยายาวประมาณ ๒.๕ กม.และหาดนาจอมเทียนทางตอนใต้

พื้นที่ส่วนใหญ่มีลักษณะเป็นเนินเขาเตี้ย ๆ มีความสูงไม่เกิน ๑๐๐ เมตรจากระดับน้ำทะเล (ดูแผนที่ ๓.๗) จากทิศเหนือลงมาเป็นเนินเขาเตี้ยสูงเพียง ๓๕ เมตร ถัดลงมาเป็นเขาน้อย เขาคาโล และเขาเสารง มีความสูงประมาณ ๖๕ เมตร แนวเขาแยกตัวออกไปต่อเนื่องกับเขาพิทยาทางทิศตะวันตกถึงชายฝั่งทะเล มีความสูงประมาณ ๔๕ เมตร ความลาดชันของพื้นที่ประมาณ ๑ ต่อ ๒๐ ที่บริเวณไหล่เขาและประมาณ ๑ ต่อ ๓๐๐ บริเวณที่ราบชายฝั่งทะเล (ดูแผนที่ ๓.๘)



การศึกษา
ระดับชุมชนเมือง

แผนผังโครงการปกครองของเมืองศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปโปรยโดยไม่ขออนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่ใช้

มาตราส่วน ๑:๒๕,๐๐๐

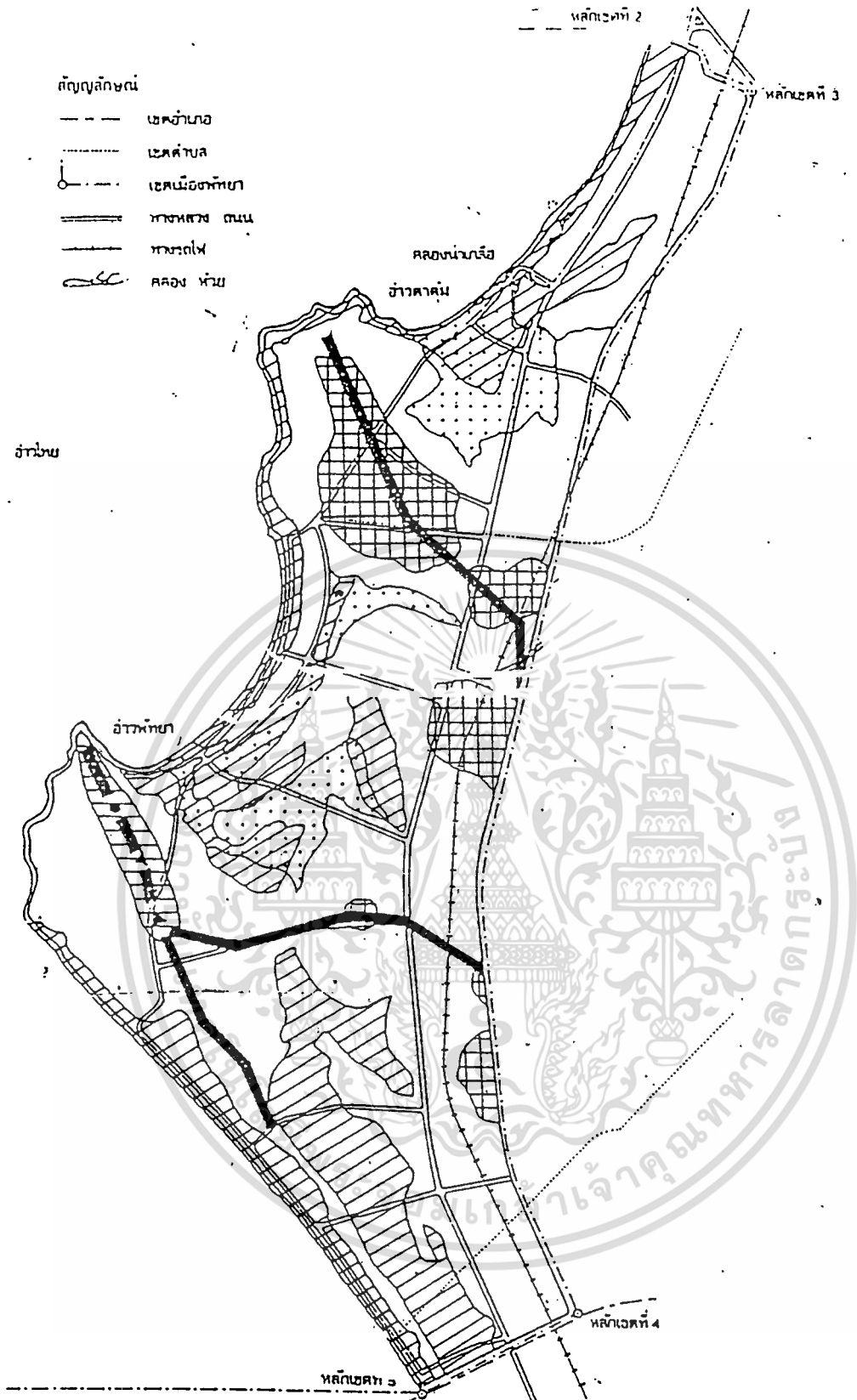
๑ กม.

๒ กม.






๑:๒๕,๐๐๐

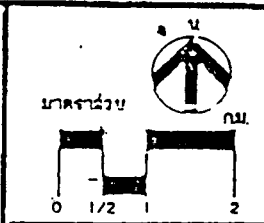
๓.๖

แบบภูมิทัศน์



แสดงลักษณะภูมิประเทศ

-  ที่ราบลุ่ม
-  ระดับความสูง < 5 ม.
-  ระดับความสูง > 25 ม.
-  แนวสันปันน้ำ
-  ระดับสูงสุด 100.5 ม.

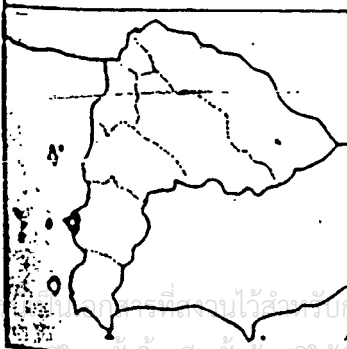
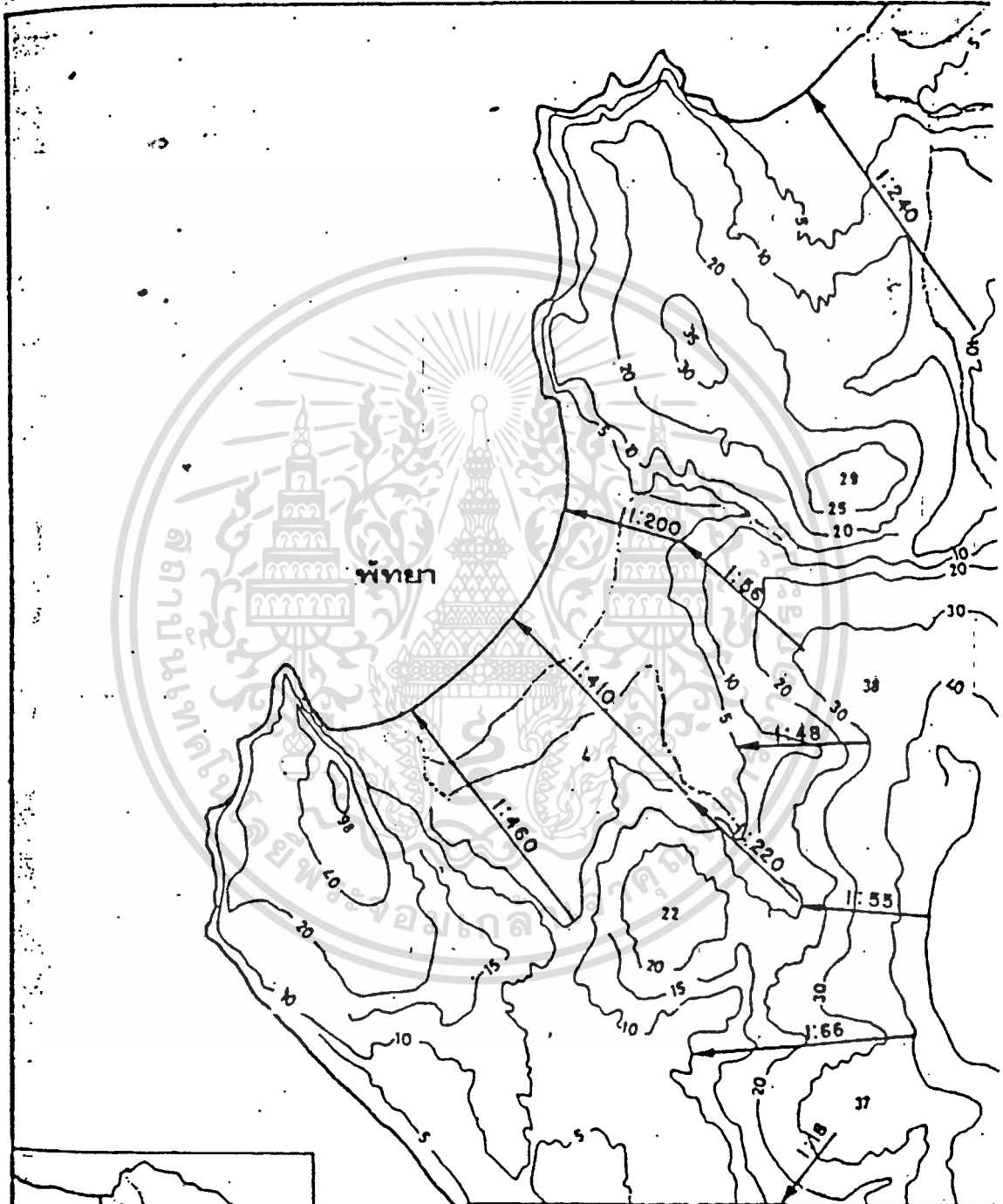


การศึกษาระดับชุมชนเมือง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใด
 ใ้กว่ากรณีโดยทั้งสิ้น ลึกทั้งห้าให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกา
 ผนวกใช้

แผนที่ที่ 3.7

แผนที่แสดงความลาดของเขตพัทธา



ความลาดของเขตพัทธา

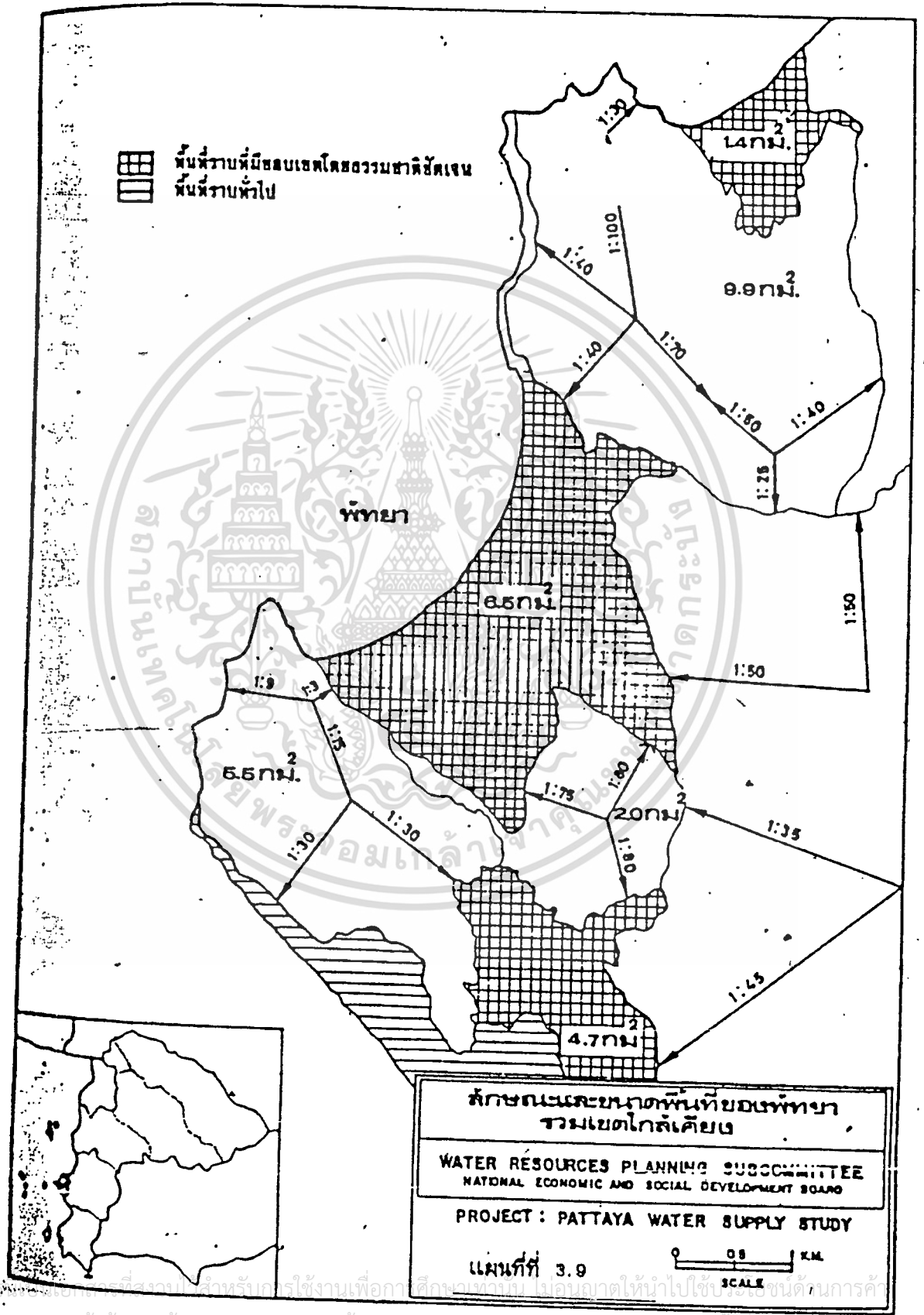
WATER RESOURCES PLANNING SUBCOMMITTEE
NATIONAL ECONOMIC AND SOCIAL DEVELOPMENT BOARD

PROJECT : PATTAYA WATER SUPPLY STUDY

แผนที่ที่ 3.8

0 0.5 K.M.
SCALE

แผนที่แสดงลักษณะและขนาดพื้นที่ของพื้นที่รวมเขตใกล้เคียง



เอกสารนี้เป็นทรัพย์สินของกรมทรัพยากรน้ำเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๓.๕.๓ ลักษณะดิน

โดยทั่วไปในเขตเมืองพืษยาจะเกิดจากดินตะกอนลุ่มน้ำปนดินละเอียดจากหินซุกโคราชตอนล่าง สามารถเก็บกักน้ำได้พอควร ปริมาณน้ำใต้ดินอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง ศักยภาพของดินเพื่อการเกษตรของชุมชนเมืองพืษยาส่วนใหญ่ไม่เหมาะสำหรับการปลูกพืช เนื่องจากเป็นดินลิก มีการระบายน้ำดีเกินไป เนื้อดินเป็นทราย ดินทั่วไปมีความสามารถรับน้ำหนักบรรทุกได้ ๑๒ ตันต่อตร.ม.

๓.๕.๔ ภูมิอากาศ

ลมฟ้าอากาศในบริเวณแถบชายฝั่งทะเลทิศตะวันออกของอ่าวไทย ขึ้นอยู่กับอิทธิพลลมมรสุม ฤดูฝนเริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงเดือนตุลาคม มีฝนตกมากในเดือนกันยายน มีปริมาณน้ำฝนเฉลี่ย ๑,๒๕๐ มม. ส่วนสภาพอากาศหนาวบริเวณนาเกลือและพืษยามีลักษณะร้อนชื้น อุณหภูมิโดยเฉลี่ยประมาณ ๒๔-๓๐ องศาเซลเซียส มีลมมรสุมตะวันตกเฉียง-ใต้พัดเข้าสู่ตะวันออกเฉียงเหนือเป็นประจำ มีลมบกพัดจากตะวันออกไปตะวันตก และลมทะเลพัดจากตะวันตกไปตะวันออก

๓.๕.๕ ทรัพยากรธรรมชาติ

เมืองพืษยามีลักษณะเป็นอ่าวทิศชายฝั่งทะเล จึงทำให้บริเวณนอกชายฝั่งเต็มไปด้วยทรัพยากรทางทะเล ได้แก่ สัตว์น้ำประเภทกุ้ง หอย ปู ปลา ทั้งยังมีเกาะแก่ง ไซค-หินและแนวปะการังเป็นแหล่งท่องเที่ยวทางอากาศ

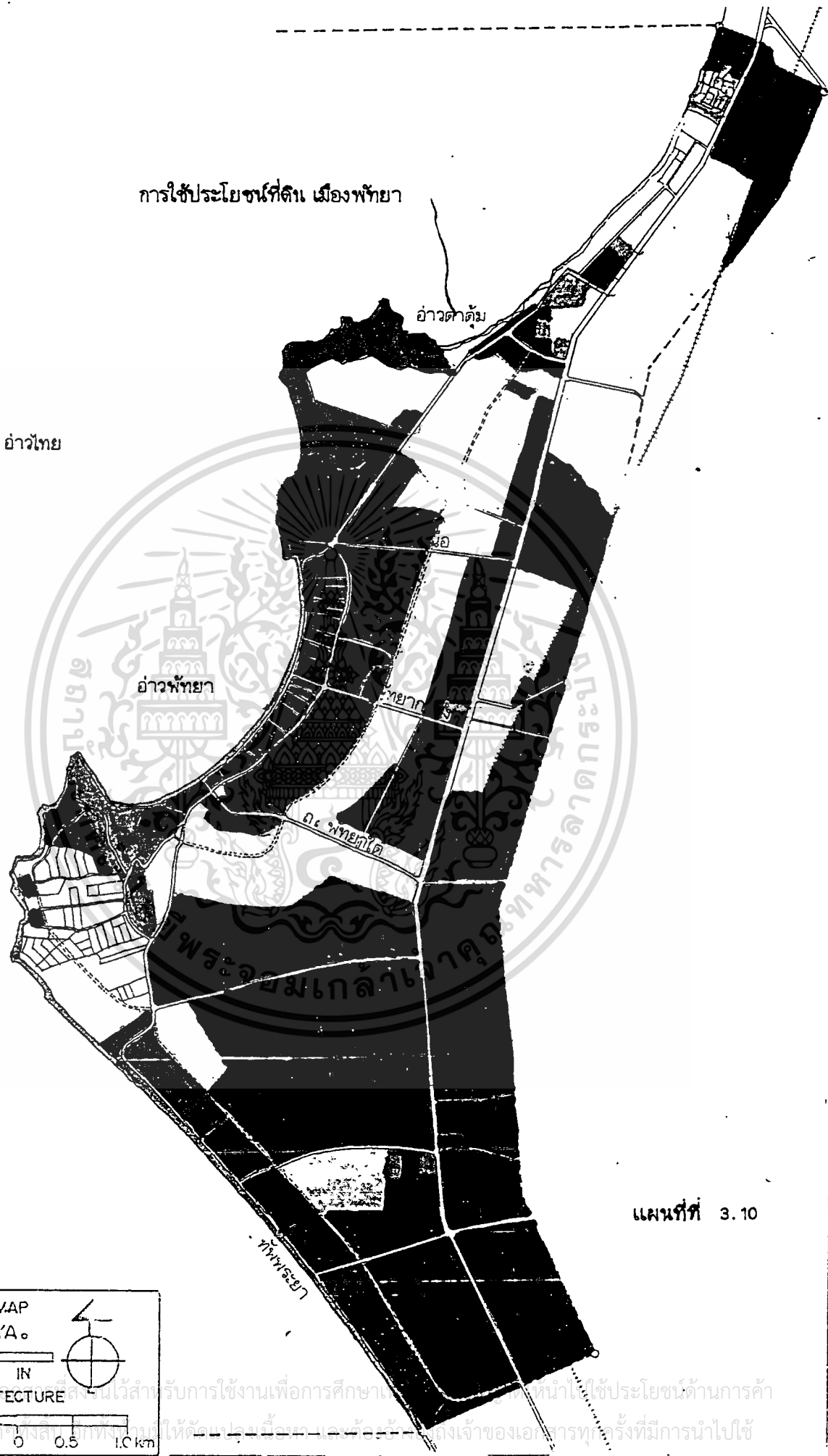
๓.๕.๖ ลักษณะการไร้ที่ดิน

การไร้ที่ดินของเมืองพืษยา เป็นเมืองท่องเที่ยวชายทะเล มีลักษณะการจับกลุ่มหนาแน่นอยู่บริเวณริมอ่าวพืษยา (กฎแผนที่ ๓.๑๐) ส่วนใหญ่เป็นธุรกิจโรงแรม การบริการและการค้า ซึ่งเป็นส่วนประกอบของทอกิจกรมการท่องเที่ยว โดยมีย่านพักอาศัยอยู่แนวหลัง บริเวณที่เป็นชุมชนท้องถิ่นจะรวมตัวอยู่ในบริเวณนาเกลือ ส่วนใหญ่เป็นตลาดธุรกิจการค้าและย่านพักอาศัยจากนาเกลือถึงหาดพืษยาถูกเชื่อมด้วยบังกาไล บ้านพักตากอากาศชายทะเล และย่านพักอาศัยหนาแน่นท่า ส่วนคานนอกของตัวเมืองอันโคแก่ บริเวณริมทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓ การไร้ที่ดินส่วนใหญ่ยังคงเป็นพื้นที่การเกษตรและกลสิกรรม ซึ่งเปรียบเสมือนกับแนวกรอบกันหุคยั้งการเจริญเติบโตของเมืองมิให้กระจายไปรบกวนถนนสุขุมวิท อีกบริเวณหนึ่งได้แก่บริเวณหาดนาจอมเทียน การไร้ที่ดินเริ่มเปลี่ยนรูปที่ที่ว่าง

เปล่ามาเป็นที่พักอาศัย บังกาไล และอาคารซุก. เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การใช้ประโยชน์ที่ดิน เมืองพัทยา



แผนที่ที่ 3.10

BASE MAP
PATAYA.

THESIS IN
ARCHITECTURE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาและเพื่อให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆก็ตามหากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิเคราะห์ข้อมูลทางค่านโยบาย

จากแผนพัฒนา ฯ ฉบับที่ ๕,๖ ที่มุ่งกระจายความเจริญจากส่วนกลางไปยังส่วนภูมิภาค (เมืองหลัก) ทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือให้จังหวัดชลบุรีเป็นเมืองหลัก เป็นศูนย์กลางธุรกิจ การค้า การปกครอง โดยกำหนดพื้นที่ดังนี้ บริเวณแหลมฉบัง มาบตาพุด ให้เป็นแหล่งอุตสาหกรรมหลักและอุตสาหกรรมต่อเนื่อง บริเวณพัทยาให้เป็นแหล่งอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และเนื่องจากเมืองพัทยาเป็นเมืองที่มีการปกครองท้องถิ่นแบบพิเศษ เรียกว่า ระบบผู้จัดการเทศบาล (CITY MANAGER) คือความรับผิดชอบทั้งหมดขึ้นอยู่กับผู้ที่มีความสามารถในการบริหาร (นักบริหารอาชีพ) ซึ่งเทศบาลโดยสภาเทศบาลว่าจ้างให้ทำหน้าที่บริหาร โดยเฉพาะทำการวางแผนพัฒนาให้เมืองพัทยาโดยให้สอดคล้องกับนโยบายของประเทศและสภาพการณ์

ในเรื่องของการบริหาร การปกครอง ทางแผนพัฒนาเมืองพัทยานโยบายที่จะปรับปรุงและขยายขยายที่ทำการศาลว่าการเมืองพัทยาโดยย้ายออกมาที่บริเวณถนนพัทยาเหนือ เพราะอาคารเดิมไม่พอเพียงที่จะให้บริการแก่จำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้นทุกปี โครงการนี้จะเป็นสถานที่พักผ่อนราชการโดยชื่อโครงการนี้ว่า "ศูนย์ราชการชุมชนเมืองพัทยา"

ทางเศรษฐกิจ

เมืองพัทยา กำหนดการพัฒนาท้องถิ่นตามกำลังเงินงบประมาณของเมืองพัทยาและได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาล โดยการจัดสรรเงินอุดหนุนมาช่วยพัฒนาท้องถิ่น การคลังเมืองพัทยา แบ่งออกเป็น

๑. รายรับ (ตารางที่ ๔.๑ และตารางที่ ๔.๒ แผนภูมิที่ ๔.๑) จำแนกไว้เป็น ๓ ลักษณะคือ

- รายได้จริง ประกอบด้วย เบี้ยให้หมวททภาษีอากร-หมวกค้าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต หมวกรายได้เบ็ดเตล็ด รายได้จากทรัพย์สิน และรายได้จากสาธารณูปโภค

- เงินอุดหนุนจากรัฐบาล จำแนกเป็น ๒ ลักษณะคือ เงินอุดหนุนทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และตัดอ้างอิงถึงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ๔.๑ รายรับพิเศษบัญชีงบประมาณประจำปี ๒๕๒๔ - ๒๕๒๕

| ประเภท | ๒๕๒๕ | ๒๕๒๖ | ๒๕๒๗ | ๒๕๒๘ | ๒๕๒๙ |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| ๑. หมวดภาษีอากร | ๒๘,๑๕๓,๓๕๕.๘๑ | ๓๐,๘๕๒,๓๗๘.๕๐ | ๓๑,๗๕๗,๕๐๕.๐๖ | ๓๓,๓๖๓,๕๐๐.๐๐ | ๓๕,๓๖๓,๕๐๐.๐๐ |
| ๒. หมวดกิจการมเนรมิตคาปรึบและใบอนุญาติ | ๒,๑๖๐,๑๐๒.๒๐ | ๒,๕๐๓,๒๕๕.๐๐ | ๒,๕๐๓,๕๐๐.๐๐ | ๒,๕๐๓,๕๐๐.๐๐ | ๒,๕๐๓,๕๐๐.๐๐ |
| ๓. หมวดรายได้จากทรัพย์สิน | ๑,๑๑๕,๕๗๗.๗๑ | ๑,๕๕๖,๑๗๕.๐๕ | ๑,๗๐๗,๕๐๐.๐๕ | ๑,๗๐๗,๕๐๐.๐๕ | ๑,๗๐๗,๕๐๐.๐๕ |
| ๔. หมวดเบ็ดเตล็ด | ๒๕๕,๐๓๑.๓๖ | ๑๕๕,๑๕๓.๐๐ | ๑๕๕,๑๕๓.๐๐ | ๑๕๕,๑๕๓.๐๐ | ๑๕๕,๑๕๓.๐๐ |
| ๕. หมวดรายได้จากความร่วมมือและเทศาภิบาล | - | ๕๖,๕๓๕.๓๕ | ๕๖,๕๓๕.๓๕ | ๕๖,๕๓๕.๓๕ | ๕๖,๕๓๕.๓๕ |
| ๖. หมวดเงินอุดหนุนจากรัฐบาล | ๕๖,๑๖๖,๖๗๕.๖๗ | ๕๖,๕๖๖,๐๕๗.๐๕ | ๕๖,๕๖๖,๐๕๗.๐๕ | ๕๖,๕๖๖,๐๕๗.๐๕ | ๕๖,๕๖๖,๐๕๗.๐๕ |
| ๗. หมวดเงินสะสม | ๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑,๓๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๑,๓๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๑,๓๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๑,๓๕๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๘. หมวดเงินกู้ | ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | - | - |
| | ๓๓,๑๘๐,๐๒๓.๐๓ | ๓๕,๘๒๗,๓๒๖.๙๑ | ๓๖,๓๒๗,๕๐๐.๐๖ | ๓๖,๓๒๗,๕๐๐.๐๐ | ๓๖,๓๒๗,๕๐๐.๐๐ |

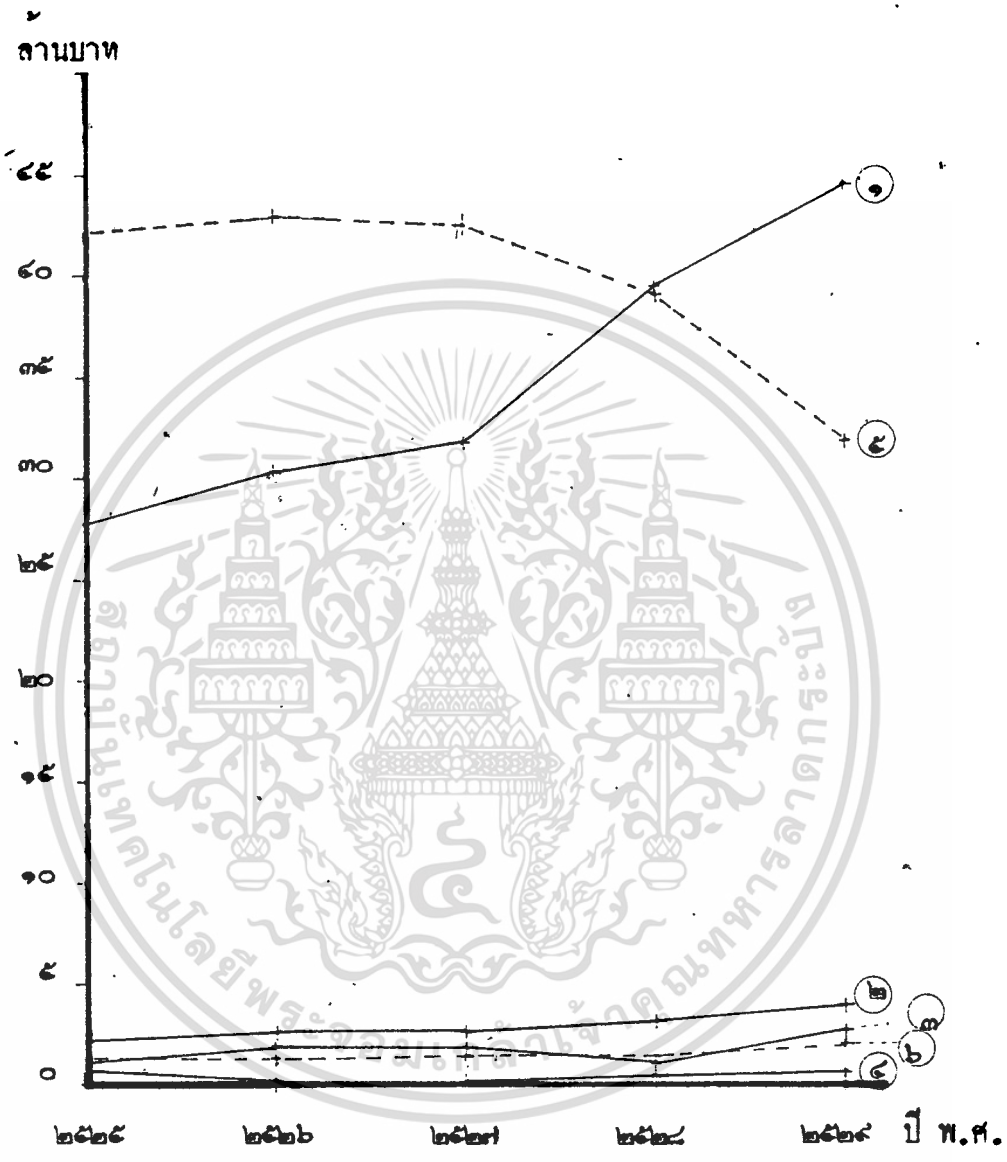
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สกรีนโดยอัตโนมัติจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมสรรพากร ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ๔.๒ สัดส่วนและอัตรากำไรเพิ่มของรายรับตามเทศบัญญัติงบประมาณปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

| ประเภท | สัดส่วน | | | | | | อัตรากำไรเพิ่ม | | | | ตัวเฉลี่ย | | |
|--|---------|-------|-------|-------|-------|-----------|----------------|-----------|-----------|-------|-----------|-------|-------|
| | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๕-๒๕๖๖ | ๒๕๖๖-๒๕๖๗ | ๒๕๖๗-๒๕๖๘ | ๒๕๖๘-๒๕๖๙ | | | | |
| ๑. หมวดภาษีอากร | ๓๖.๓๐ | ๓๔.๗๕ | ๓๕.๕๕ | ๔๖.๖๕ | ๕๐.๕๕ | ๕๐.๕๕ | ๕.๓๕ | ๕.๓๕ | ๕.๓๕ | ๑๖.๖๕ | ๑๕.๖๕ | ๑๕.๖๕ | ๑๕.๖๕ |
| ๒. หมวดค่าเช่า รวม เข็มยกปรับและใบอนุญาต | ๒.๗๗ | ๓.๐๑ | ๓.๐๕ | ๓.๕๕ | ๔.๐๕ | ๔.๐๕ | ๑๓.๖๖ | ๑๓.๖๖ | ๑๖.๕๕ | ๑๖.๕๕ | ๑๖.๕๕ | ๑๖.๕๕ | ๑๕.๖๕ |
| ๓. หมวดรายได้จากทรัพย์สิน | ๑.๕๕ | ๒.๓๕ | ๒.๑๓ | ๑.๖๕ | ๑.๖๕ | ๓.๐๑ | ๓.๐๑ | ๓.๐๑ | ๓.๕๕ | ๓.๕๕ | ๓.๕๕ | ๓.๕๕ | ๑๕.๖๕ |
| ๔. หมวดเงินอุดหนุน | ๐.๕๕ | ๐.๖๕ | ๐.๖๕ | ๐.๕๕ | ๐.๖๕ | ๐.๖๕ | ๑.๖๕ | ๑.๖๕ | ๑.๖๕ | ๑.๖๕ | ๑.๖๕ | ๑.๖๕ | ๑๕.๖๕ |
| ๕. หมวดรายได้จากค่าธรรมเนียมและ
ค่าบริการ | - | ๐.๐๕ | ๐.๑๑ | ๐.๑๑ | ๐.๑๑ | ๐.๑๑ | - | - | - | - | - | - | ๑๖.๖๕ |
| ๖. หมวดเงินอุดหนุนจากรัฐบาล | ๕๕.๓๕ | ๕๓.๕๓ | ๕๓.๐๕ | ๕๖.๐๕ | ๕๖.๐๕ | ๕๖.๐๕ | ๕๑.๕๕ | ๕๑.๕๕ | ๕๑.๕๕ | ๕๑.๕๕ | ๕๑.๕๕ | ๕๑.๕๕ | ๕๑.๕๕ |
| ๗. หมวดเงินสะสม | ๑.๖๕ | ๑.๖๕ | ๑.๖๕ | ๑.๖๕ | ๑.๖๕ | ๑.๖๕ | ๑.๖๕ | ๑.๖๕ | ๑.๖๕ | ๑.๖๕ | ๑.๖๕ | ๑.๖๕ | ๑๖.๖๕ |
| ๘. หมวดเงินกู้ | ๑.๕๕ | - | - | - | - | - | ๑๑.๐๐ | ๑๑.๐๐ | ๑๑.๐๐ | ๑๑.๐๐ | ๑๑.๐๐ | ๑๑.๐๐ | ๑๑.๐๐ |
| รวม | ๑๐๐ | ๑๐๐ | ๑๐๐ | ๑๐๐ | ๑๐๐ | ๑๐๐ | ๑๐๐ | ๑๐๐ | ๑๐๐ | ๑๐๐ | ๑๐๐ | ๑๐๐ | ๑๐๐ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์เพื่อการศึกษาเท่านั้น อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิได้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ ๔.๑ แสดงรายรับประเภทต่างๆ ของเมืองพัทยา ปี ๒๕๒๔ - ๒๕๒๕



- ๑. หมวดภาษีอากร
- ๒. หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต
- ๓. หมวดรายได้จากทรัพย์สิน
- ๔. หมวดเบ็ดเตล็ด
- ๕. หมวดเงินอุดหนุนจากรัฐบาล
- ๖. หมวดเงินสะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ที่มา จากตาราง ๔.๑
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เงินไค้อื่น ๆ เป็นรายไค้อลักษณะที่รับเป็นประจำ ไค้อแก่เงินที่ไค้อรับ
จ่ายจากเงินสะสมรัฐบาล เงินกู้ และเงินพิเศษอื่น ๆ เป็นต้น ฯลฯ

ในปี ๒๕๒๔ เมืองพิทยามีรายรับจำนวน ๔๕.๕ ล้านบาท รายรับส่วนใหญ่
ไค้อมาจากหมวดภาษีอากรคือประมาณครึ่งหนึ่งของรายรับทั้งหมด เมื่อพิจารณาถึงรายรับใน
ช่วง ๕ ปีที่ผ่านมาของเมืองพิทยา มีอัตราการเพิ่มโดยเฉลี่ยประมาณร้อยละ ๒.๔๔ ใน
ช่วงปี ๒๕๒๕-๒๕๒๘ เมืองพิทยายังคงพึ่งพาเงินอุดหนุนจากรัฐบาลอยู่มาก

๒. รายจ่าย (ตารางที่ ๔.๓ และตารางที่ ๔.๔ แผนภูมิที่ ๔.๒) จำแนก
ไว้เป็น ๓ ลักษณะคือ

- รายจ่ายงบกลางเป็นรายจ่ายที่กำหนดไว้ใช้จ่ายในกิจการประกอบ
ค้ำย ค่าชำระหนี้เงินกู้และคอกเบี้ย รายจ่ายตามข้อผูกพันและเงินสำรองจ่าย
- รายจ่ายของหน่วยงานไค้อแก่ รายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง ค่า
คอบแทน ค่าใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เงินอุดหนุน
- รายจ่ายพิเศษ เป็นรายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและเงิน
ไค้ออื่น ๆ ที่ไค้อรับเป็นประจำ

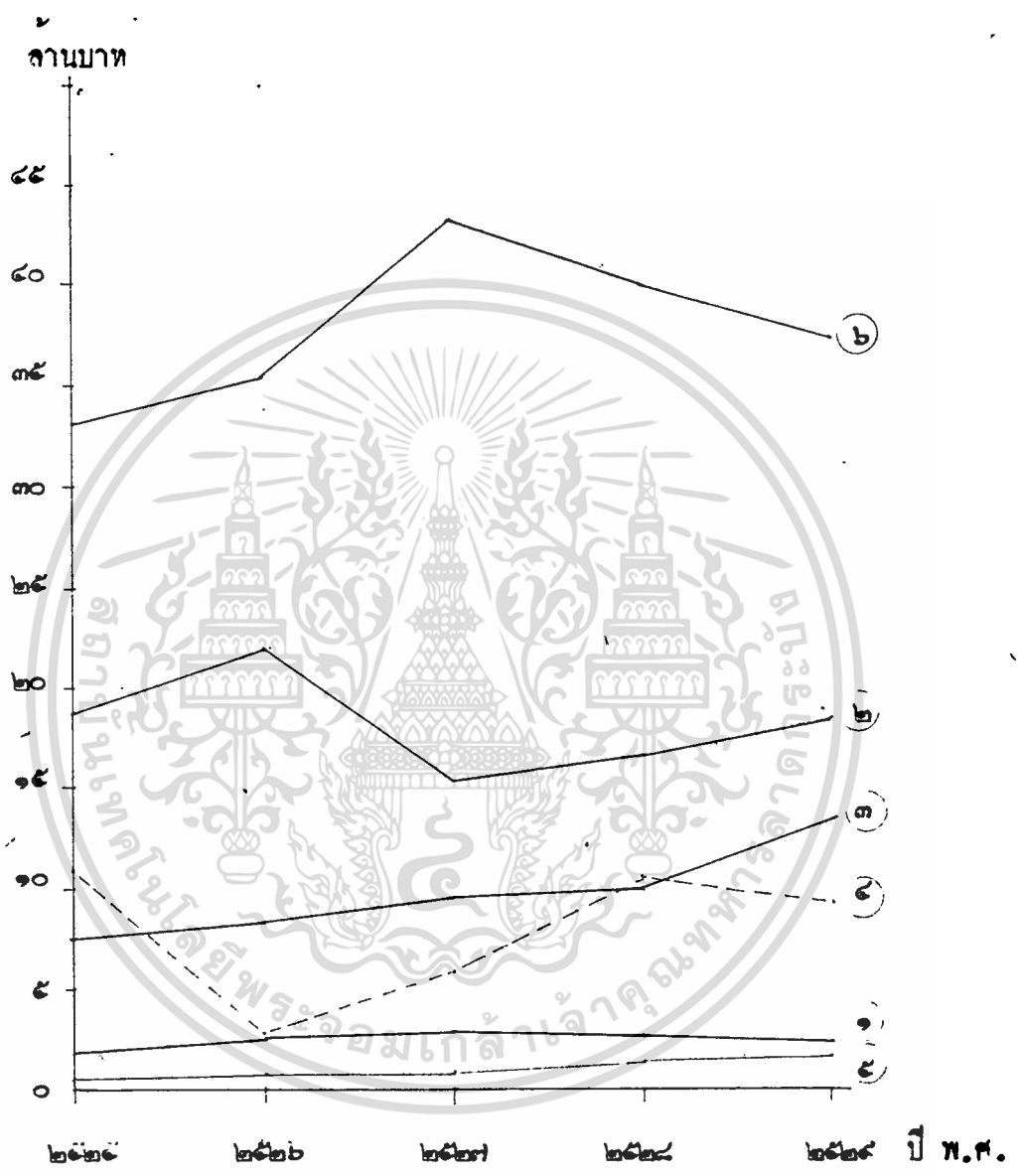
ในปี ๒๕๒๕ เมืองพิทยามีรายจ่ายจำนวนประมาณ ๗๘ ล้านบาท ในช่วง ๕ ปี
ที่ผ่านมาอัตราการเพิ่มโดยเฉลี่ยประมาณร้อยละ ๑.๘๑ ต่อปี รายจ่ายส่วนใหญ่ใช้ไปสำหรับ
หมวดรายจ่ายพิเศษ รองลงมาเป็นหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าคอบแทน ซึ่งรายจ่ายใน
หมวดนี้ลดลงตั้งแต่ปี ๒๕๒๓-๒๕๒๔ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงการจ่ายเงินในหมวดเงิน-
เดือน โดยนำเงินเดือนครู สังกัดเมืองพิทยามาไว้ในหมวดรายจ่ายพิเศษ ทำให้หมวดราย-
จ่ายพิเศษเพิ่มสูงขึ้น

ตารางที่ ๔.๓ รายงานความเคลื่อนไหวบัญชีงบประมาณประจำปี ๒๕๒๕ - ๒๕๒๖

| ประเภท | ๒๕๒๕ | ๒๕๒๖ | ๒๕๒๗ | ๒๕๒๘ | ๒๕๒๙ |
|--|---|---|---|---|---|
| ๑. หมวดภาษีอากร
๒. หมวดกิจการมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต
๓. หมวดกำไรที่ได้จากทรัพย์สิน
๔. หมวดเบ็ดเตล็ด
๕. หมวดรายได้จากสวนภูมิทัศน์และเทศาภิบาล
๖. หมวดเงินอุดหนุนจากรัฐบาล
๗. หมวดเงินสะสม
๘. หมวดเงินหมุน | ๒๔,๑๕๓,๓๕๕.๘๑
๒,๑๒๐,๑๐๒.๒๐
๑,๑๑๕,๕๗๗.๗๑
๖๔๔,๐๓๑.๓๖
-
๕๒,๑๖๖,๖๗๕.๖๗
๑,๓๐๐,๐๐๐.-
๒,๐๐๐,๐๐๐.- | ๓๐,๔๕๖,๓๗๕.๕๐
๒,๕๐๓,๒๕๕.-
๑,๕๕๖,๑๒๕.๐๕
๑๕๕,๑๕๓.-
๕๖,๔๓๕.๓๕
๕๖,๕๖๖,๐๕๗.๐๕
๑,๓๕๐,๐๐๐.-
- | ๓๑,๗๗๗,๕๐๕.๐๒
๒,๕๗๓,๕๕๖.๕๐
๑,๗๐๗,๕๗๓.๕๔
๑๗๕,๖๗๕.๑๑
๕๖,๗๗๕.๓๕
๖๒,๕๖๖,๓๑๖.๖๑
๑,๕๗๐,๐๐๐.-
- | ๓๕,๓๖๑,๕๑๖.๕๕
๓,๑๖๕,๕๖๑.๖๐
๑,๐๖๕,๖๖๗.๑๐
๕๕๖,๗๐๕.๕๕
๕๐,๒๓๗.๖๕
๓๕,๕๐๕,๗๕๖.๕๕
๑,๓๗๐,๐๐๐.-
- | ๔๕,๓๖๓,๕๕๕.๗๓
๓,๗๐๐,๕๓๓.๑๓
๒,๕๗๖,๐๕๓.-
๖๕๖,๗๓๖.๕๑
๑๕๖,๓๕๕.๑๑
๓๑,๕๕๓,๐๓๖.๕๓
๒,๑๕๑,๐๐๐.-
- |
| | ๗๗,๕๓๖,๖๕๐.๗๑ | ๗๕,๗๓๕,๕๗๖.๕๑ | ๗๐,๓๐๕,๐๕๖.๖๖ | ๕๕,๖๕๖,๖๕๕.๑๕ | ๕๕,๕๐๓,๖๖๕.๕๑ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สวทช.จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาวิจัยเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า, ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ ๔.๒ แสดงรายจ่ายประเภทต่างๆ ของเมืองพัทยา ปี ๒๕๒๕ - ๒๕๒๘



- ๑. หมวดค่าชวาระหนี้เงินกู้ , รายจ่ายตามขออนุมัติและเงินสำรองจ่าย
- ๒. หมวดเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน
- ๓. หมวดค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์
- ๔. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- ๕. ค่าสาธารณูปโภค
- ๖. หมวดรายจ่ายพิเศษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะตีพิมพ์จากที่วางที่ ๔.๓ ให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากอัตราการเพิ่มของรายรับตัวเฉลี่ย ๒๕๒๕-๒๕๒๘ ทำให้คาดการณ์
จำนวนรายรับของปีต่อไปได้ดังนี้

ตารางที่ ๔.๕ แสดงการคาดการณ์รายรับของเมืองพญา ในปี ๒๕๓๐

| ประเภท | ค่าเฉลี่ย | ปี ๒๕๒๘ | ๒๕๓๐ |
|---------------------------------------|-----------|------------|-------------------|
| - ภาษีอากร | ๑๒.๒๔ | ๔๔,๓๖๓,๕๕๔ | ๔๕,๘๑๕,๗๒๘ |
| - ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ
และใบอนุญาต | ๑๕.๒๔ | ๓,๓๐๐,๕๓๓ | ๔,๒๖๖,๘๐๕ |
| - รายได้จากทรัพย์สิน | ๔๒.๗๒ | ๒,๕๗๖,๐๘๓ | ๓,๖๗๖,๕๘๕ |
| - หมวดเบ็ดเตล็ด | ๓๑.๘๔ | ๖๔๖,๗๓๒ | ๘๕๒,๖๕๑ |
| - จากสาธารณูปโภคและ
เทศบาลพาณิชย์ | ๕๖.๓๒ | ๑๔๒,๓๘๔ | ๓๐๐,๗๓๔ |
| - เงินอุดหนุนจากรัฐบาล | -๔.๒๖ | ๓๑,๘๔๓,๐๓๖ | ๓๐,๔๘๖,๕๒๓ |
| - เงินสะสม | ๑๖.๐๓ | ๒,๑๘๑,๐๐๐ | ๒,๕๓๐,๖๑๔ |
| รวม | | | <u>๕๑,๕๒๕,๖๔๐</u> |

พินา สำนักผังเมือง กองวิจัย ปี ๒๕๓๑

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ๕.๖ แสดงการคาดการณ์รายจ่ายของเมืองพัทยาในปี ๒๕๓๐

| ประเภท | ค่าเฉลี่ย | ปี ๒๕๒๘ | ปี ๒๕๓๐ |
|-----------------------------------|-----------|------------|------------|
| ค่าชำระหนี้เงินกู้ สํารองจ่าย | ๔.๐๖ | ๒,๒๑๐,๐๔๕ | ๒,๓๔๔,๒๑๘ |
| หมวดเงินเดือน ค่าจ้าง | ๑.๓๘ | ๑๔,๕๕๘,๕๘๑ | ๑๔,๘๑๔,๘๘๒ |
| หมวดค่าใช้สอย ค่าวัสดุ | ๑๓.๘๖ | ๑๓,๕๔๓,๒๑๔ | ๑๕,๕๕๘,๔๘๓ |
| ค่าที่ดิน ค่าก่อสร้าง เงินอุดหนุน | ๒๒.๘๐ | ๔,๓๓๓,๘๖๒ | ๑๐,๒๐๐,๑๕๓ |
| คาสารานุปโลก | ๒๔.๓๒ | ๑,๖๒๖,๑๑๒ | ๒,๐๕๓,๑๓๑ |
| หมวดรายจ่ายพิเศษ | ๑.๘๒ | ๓๓,๓๒๔,๘๓๓ | ๓๔,๒๖๘,๒๑๓ |
| | | | ๕๓,๕๙๘,๐๖๑ |

ที่มา กองวิจัย สำนักผังเมือง ปี ๒๕๓๐

กานสังคม

ประชากรจากการศึกษาข้อมูลในแต่ละปี ทำให้สามารถคาดการณ์ถึงจำนวนประชากรในอนาคต โดยอาศัยข้อมูลในอดีตเป็นพื้นฐาน กำหนดให้อัตราการเพิ่มของประชากรในอนาคตเป็นไปในลักษณะคงที่เช่นเดียวกับอัตราการเพิ่มของประชากรในช่วงปี ๒๕๒๔-๒๕๒๕ หากโดยเอาอัตราการเพิ่มในปี ๒๕๒๔ และ ๒๕๒๕ รวมกันแล้วหาร ๒ ได้ค่าเฉลี่ยในช่วงปี ๒๕๒๔-๒๕๒๕ เท่ากับ $\frac{๘.๓ + ๘.๓}{๒} = ๑๒.๘ \div ๒ = ๖.๒ \%$

และในจำนวนประชากรในครั้งนี้จะใช้ค่าอัตราการเพิ่ม ๓ อัตรา เพื่อหาจำนวนที่ปานกลางโดยมีอัตราการเพิ่มดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๑. อัตราการเพิ่มโดยเฉลี่ยของปี ๒๕๒๔-๒๕๒๘ ๖.๒ %
๒. อัตราการเพิ่มโดยใช้อัตราการเปรียบเทียบของสำนักผังเมือง ๔.๔๖ %
๓. อัตราการเพิ่มของ $r = ๐.๐๓๔๐๔$ โดยใส่สูตร $P_2 = P_1 (1 + r)^n$

P_1 = จำนวนประชากรปีปัจจุบัน

P_2 = จำนวนประชากรปีที่ต้องการทราบ

r = อัตราการเพิ่ม

n = จำนวนปีที่ต้องการทราบ

จากอัตราการเพิ่มทั้ง ๓ ทำให้ได้จำนวนประชากรทั้งนี้
อัตราการเพิ่มเฉลี่ยในช่วงปี ๒๕๒๔-๒๕๒๘ (๖.๒ %)

ปีฐาน

| ปี | ๒๕๒๔ | ๒๕๓๔ | ๒๕๓๘ | ๒๕๔๔ |
|--------------|--------|--------|--------|--------|
| จำนวนประชากร | ๔๗,๗๐๑ | ๖๒,๔๘๖ | ๗๗,๒๗๑ | ๙๒,๐๕๖ |

อัตราการเพิ่มของสำนักผังเมือง (๔.๔๖ %)

ปีฐาน

| ปี | ๒๕๒๔ | ๒๕๓๔ | ๒๕๓๘ | ๒๕๔๔ |
|--------------|--------|--------|--------|--------|
| จำนวนประชากร | ๔๗,๗๐๑ | ๕๘,๓๓๖ | ๖๔,๔๗๑ | ๗๑,๖๐๖ |

อัตราการเพิ่มของ JICA ($r = ๐.๐๓๐๔$)

ปีฐาน

| ปี | ๒๕๒๔ | ๒๕๓๔ | ๒๕๓๘ | ๒๕๔๔ |
|--------------|--------|--------|--------|--------|
| จำนวนประชากร | ๔๗,๗๐๑ | ๕๗,๕๐๑ | ๖๑,๓๑๖ | ๖๕,๕๕๘ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากการคาดการณ์จำนวนประชากรทั้งสามอัตรา ปรากฏวงค่าการคาดการณ์
ของ JICA เป็นค่าที่ควรจะนำมาใช้ (ดูตารางที่ ๔.๗ แผนภูมิ ๔.๓)

จากการศึกษาจำนวนประชากรในหมวดอายุต่าง ๆ ในชุมชนเมืองพิตยา
ในปี ๒๕๒๕ จะเห็นว่าประชากรทั้งหมด ๔๗,๗๐๑ เป็นชาย ๒๓,๕๑๓ คนหญิง ๒๓,๑๘๘ คน
คิดเป็นอัตราส่วนเพศเท่ากับ ๕๕.๕๖ (ดูตารางที่ ๓.๖) เมื่อพิจารณาโครงสร้างทางบ้าน
อายุของประชากร จะเห็นว่าประชากรในหมวดอายุ ๒๐-๒๔ ปี มีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ
๑๓.๒๕ ของประชากรทั้งหมด รองลงมาคือ หมวดอายุ ๑๕-๑๙ ปีและ ๒๕-๒๙ ปี จะเห็น
ได้ว่าเป็นประชากรที่อยู่ในวัยทำงานและเป็นเพศหญิง ประชากรจะแบ่งออกเป็น ๓ กลุ่มคือ
กลุ่มวัยเด็ก (๐-๑๔ ปี) วัยทำงาน (๑๕-๖๔ ปี) และวัยชรา (๖๕ ปีขึ้นไป) จะพบว่า

กลุ่มวัยเด็ก (๐-๑๔ ปี) มีจำนวน ๑๕,๔๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๔๔
ของประชากรทั้งหมด

กลุ่มวัยทำงาน (๑๕-๖๔ ปี) มีจำนวน ๓๑,๑๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๒๒
ของประชากรทั้งหมด

กลุ่มวัยชรา (๖๕ปีขึ้นไป) มีจำนวน ๑,๑๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๔ ของ
ประชากรทั้งหมด

ดังนั้น ทำให้สามารถคาดการณ์จำนวนการจ้างงานในช่วง ๕ ปีได้ดังนี้

| ปี | จำนวนประชากรวัยแรงงาน |
|------|-----------------------|
| ๒๕๓๔ | ๓๗,๕๐๒ คน |
| ๒๕๓๕ | ๔๕,๒๐๘ คน |
| ๒๕๔๔ | ๕๔,๔๕๖ คน |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ๔.๗ คาคกการณ้ประชากรปี ๒๕๒๘-๒๕๔๔

| ปี พ.ศ. | จำนวนประชากร |
|---------|--------------|
| ๒๕๒๘ | ๔๗,๗๐๑ |
| ๒๕๓๐ | ๔๘,๕๑๗ |
| ๒๕๓๑ | ๕๑,๔๐๓ |
| ๒๕๓๒ | ๕๓,๓๖๐ |
| ๒๕๓๓ | ๕๕,๓๘๐ |
| ๒๕๓๔ | ๕๗,๕๐๑ |
| ๒๕๓๕ | ๕๙,๖๔๔ |
| ๒๕๓๖ | ๖๑,๘๖๓ |
| ๒๕๓๗ | ๖๔,๓๒๐ |
| ๒๕๓๘ | ๖๖,๗๗๖ |
| ๒๕๓๙ | ๖๙,๓๑๕ |
| ๒๕๔๐ | ๗๑,๘๕๒ |
| ๒๕๔๑ | ๗๔,๖๘๔ |
| ๒๕๔๒ | ๗๗,๕๓๗ |
| ๒๕๔๓ | ๘๐,๔๘๐ |
| ๒๕๔๔ | ๘๓,๕๕๔ |

อัตราการเพิ่ม r = ๐.๐๓๐๔ จาก JICA ใ้กับสูตร

P2 = P1 (1 + r)ⁿ

P2 ประชากรในปีที่ตอ้การทราบ

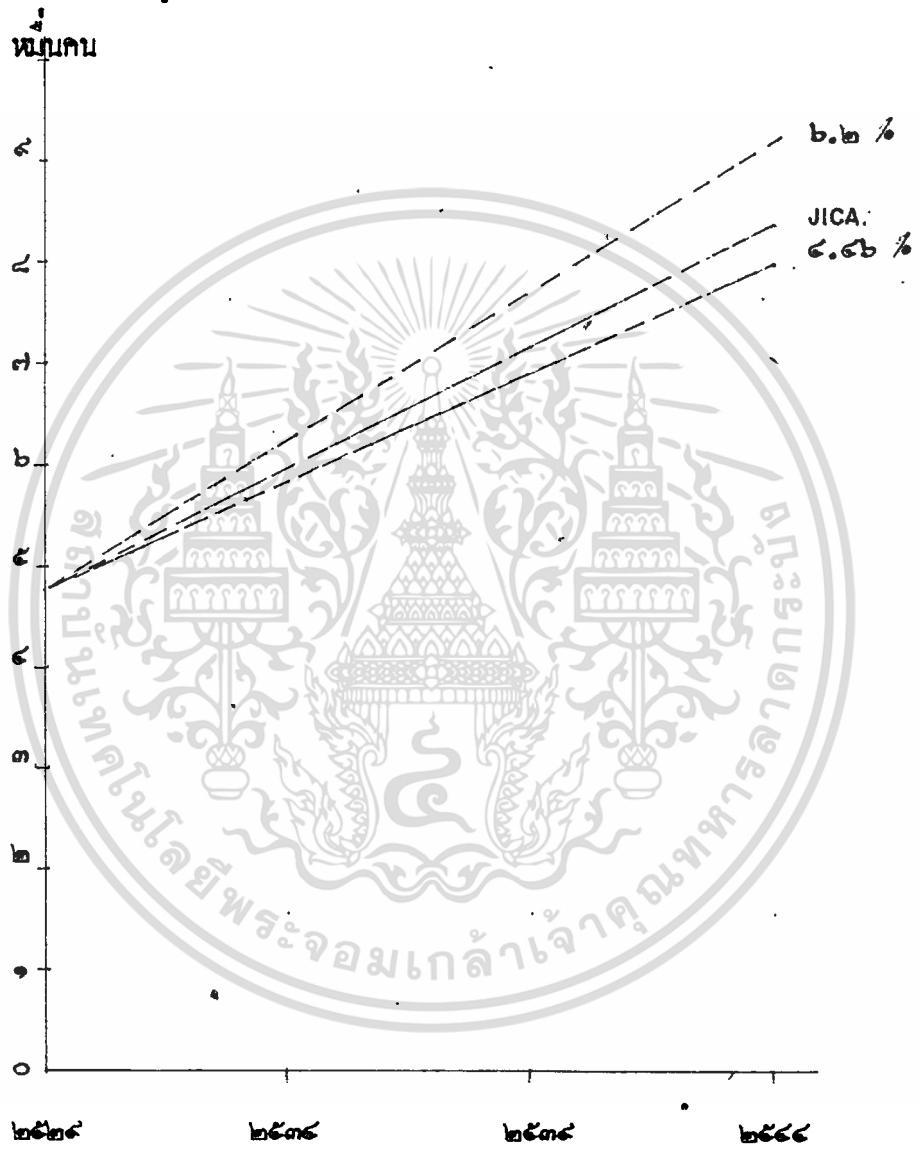
P1 ประชากรในปีปัจจุบัน

r อัตราการเพิ่ม

n จำนวนปีที่ตอ้การทราบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ ๔.๓ แสดงการคาดการณ์จำนวนประชากรในเมืองพัทยา ปี ๒๕๕๔



ที่มา จากการคำนวณโดยใช้ ค่าเฉลี่ย ทั้งสามค่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทางคานกายภาพ

จากการศึกษาข้อมูลต่าง ๆ แล้ว และนำมาวิเคราะห์หาพื้นที่ที่มีศักยภาพ การพัฒนาด้วยวิธี **SIEVE ANALYSIS** โดยอาศัยปัจจัยทางคานกายภาพถึง ๑๒ ปัจจัย ผลวิเคราะห์พบว่า มีบริเวณที่มีศักยภาพสูงสุดได้แก่ บริเวณค้าขาย ถนนพญาไท ติดกับถนนพญาสาย ๑ เป็นบริเวณที่มีบทบาทดังนี้

- เป็นแหล่งที่คั่งของที่พักแรมหลายระดับ
- เป็นแหล่งที่คั่งของศูนย์การให้บริการและการพักผ่อนของกิจกรรม

ทางบกทางทะเล

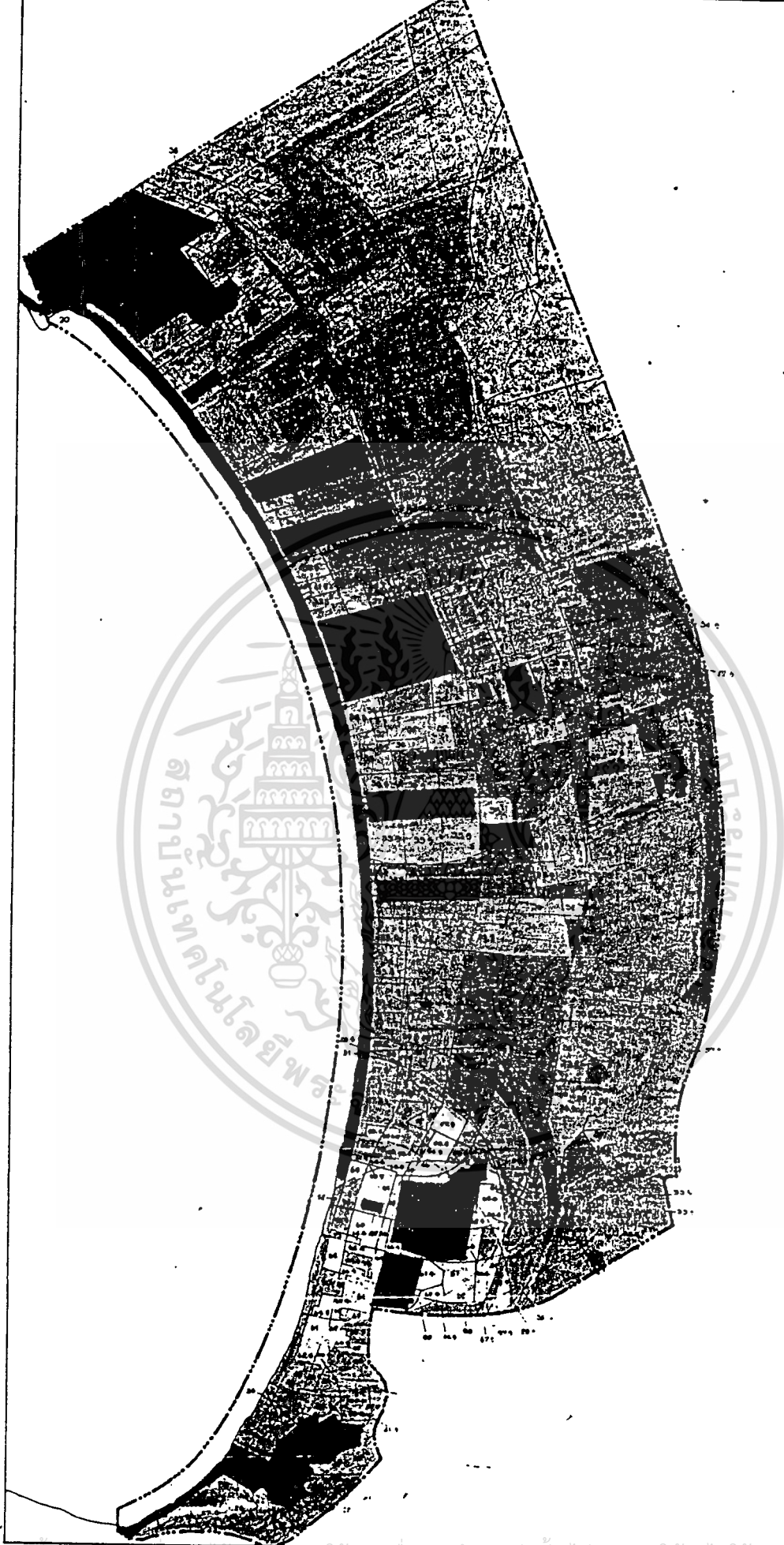
- เป็นแหล่งที่คั่งของย่านธุรกิจการค้าและสถานบันเทิงเรีงรมย์ ทั้งกลางวันและกลางคืน

บริเวณที่มีศักยภาพปานกลาง ได้แก่ บริเวณศูนย์กลางการค้ายศศักดิ์ ถนนพญาเหนือ บริเวณค้าขายริมถนนพญากลาง ติดกับพญาสาย ๒ บริเวณที่ว่างรอบวัดชัยมงคล เป็นบริเวณที่มีบทบาทดังนี้

- เป็นที่คั่งของศูนย์การปกครอง ได้แก่ ศูนย์ราชการชุมชนเมืองพญา
- เป็นแหล่งรวมบริการสาธารณะที่สำคัญของชุมชนเมืองพญา
- เป็นแหล่งที่คั่งของที่พักอาศัยหนาแน่นที่ปะปนอยู่กับย่านพาณิชย์กรรม และที่พักอาศัยเบาบางที่อยู่ใกล้แหล่งงาน

บริเวณที่มีศักยภาพต่ำและต่ำที่สุด คือบริเวณที่ว่างริมชายหาด จนถึงถนนพญาสาย ๒

ที่มา ชาติวิมล มนตรีวิวัฒน์, โครงการออกแบบชุมชนเมืองศูนย์กลางหลักเมืองพญาวิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาการออกแบบและวางผังชุมชนเมือง บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, พ.ศ. ๒๕๒๘



แผนที่ ๕.๑

| | | | |
|--|---|--|----------|
| | <p>สำนักงานหอสมุดแห่งชาติ
 ๓๗ ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ ๑๐๑๖๐
 โทร. ๐๒-๕๖๒๖๖๖-๖๖๖
 โทรสาร ๐๒-๕๖๒๖๖๖-๖๖๖</p> | <p>กรมศิลปากร
 สำนักพิมพ์
 ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ ๑๐๑๖๐
 โทร. ๐๒-๕๖๒๖๖๖-๖๖๖
 โทรสาร ๐๒-๕๖๒๖๖๖-๖๖๖</p> | <p>๕</p> |
|--|---|--|----------|

เอกสารนี้เผยแพร่โดยหอสมุดแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในการศึกษาค้นคว้าและส่งเสริมการนำไปใช้

การวิเคราะห์สถานที่ตั้งโครงการ

โครงการศูนย์ราชการชุมชนเมืองพิทยา ตั้งอยู่บนถนนพิทยาเหนือ ห่างจากวงเวียนหน้าโรงแรมแกรนด์ฟ้า เลข ประมาณ ๕๐๐ เมตร ตั้งอยู่ในเขตการใช้ที่ดินประเภทพาณิชย์กรรมและที่อยู่อาศัยหนาแน่นมาก ตามผังเมืองรวมของเมืองพิทยา แต่ปัจจุบันที่ดินในปัจจุบันใช้ประกอบเกษตรกรรม ซึ่งทำให้สามารถควบคุมสภาพแวดล้อมได้ง่าย และสถานที่ตั้งยังอยู่ในที่ไม่ห่างจากแหล่งชุมชนด้วย (ดูแผนที่ ๔.๒)

ขนาดและขอบเขตของสถานที่ตั้งโครงการ

- ทิศเหนือ อยู่ติดกับถนนพิทยาเหนือ มีเนื้อที่กินกว้าง ๑๕๐ เมตร
- ทิศตะวันออก เป็นที่กินว่าง ๆ ใช้ประกอบเกษตรกรรม มีความยาว ๒๖๗ เมตร
- ทิศตะวันตก เป็นที่กินว่างใช้ประกอบเกษตรกรรม มีความยาว ๒๕๔ เมตร มีเส้นทางซอยใช้เป็นทางบริการ เข้าด้านหลังโครงการไค่ ห่างออกไปประมาณ ๕๐ เมตร
- ทิศใต้ เป็นที่กินว่าง ใช้ประกอบเกษตรกรรม มีความกว้าง ๖๒ เมตร

สภาพทางกายภาพของที่ตั้งโครงการ

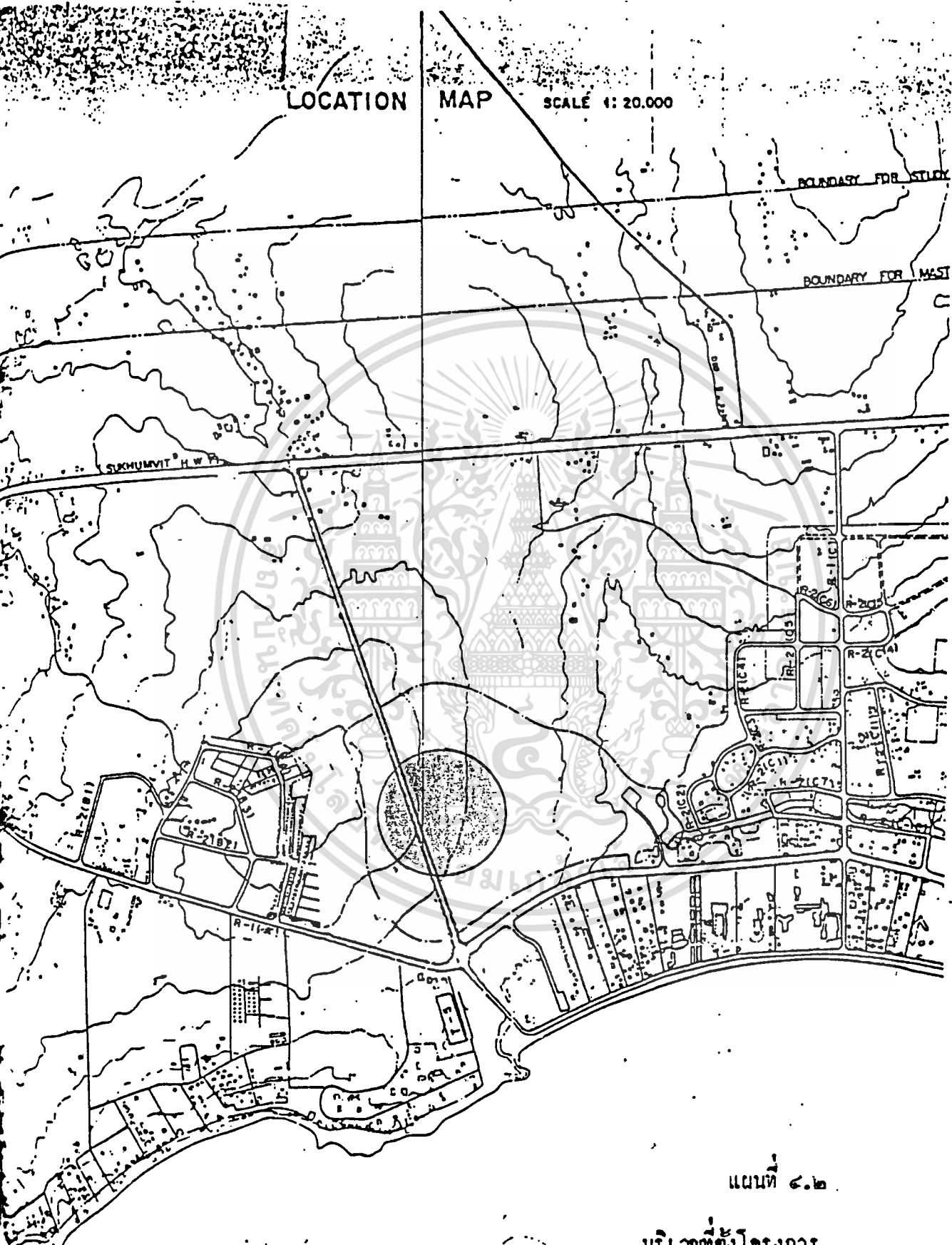
ลักษณะของที่ดินของที่ตั้งโครงการ เป็นดินภูเขา มีความลาดเอียงจากพื้นผิวถนนพิทยาเหนือลาดลงจนสู่เขตที่ดินประมาณ ๒.๐๐ เมตร มีความชันเป็น ๑ : ๓๔ สภาพแวดล้อมโดยรวมเป็นที่ดินทำการเกษตร

สภาพการจราจรของที่ตั้งโครงการ (แผนที่ ๔.๓)

ถนนพิทยาเหนือ เป็นถนนที่เชื่อมต่อกับวงเวียนห้าแยก หน้าโรงแรมแกรนด์ฟ้า เลขไปเชื่อมถนนสุขุมวิท สภาพพื้นผิวถนนลาดยางแอสฟัลต์ กว้าง ๔ เมตร มีความหนาแน่นของการจราจรของยานพาหนะยังไม่มากนัก เส้นทางที่เชื่อมระหว่างถนนสุขุมวิทกับชุมชนเมืองพิทยา คือ จากวงเวียนบริเวณห้าแยกสามารถติดต่อไปยังส่วนต่าง ๆ ของเมืองพิทยาได้มากมาย เช่น ย่านพาณิชย์กรรม ถนนชายตาดและแหล่งท่องเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจต่าง ๆ หรือย่านชุมชนดั้งเดิมคือ ตลาดนาเกลือ จากลักษณะเด่นของถนนสายนี้เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

LOCATION MAP

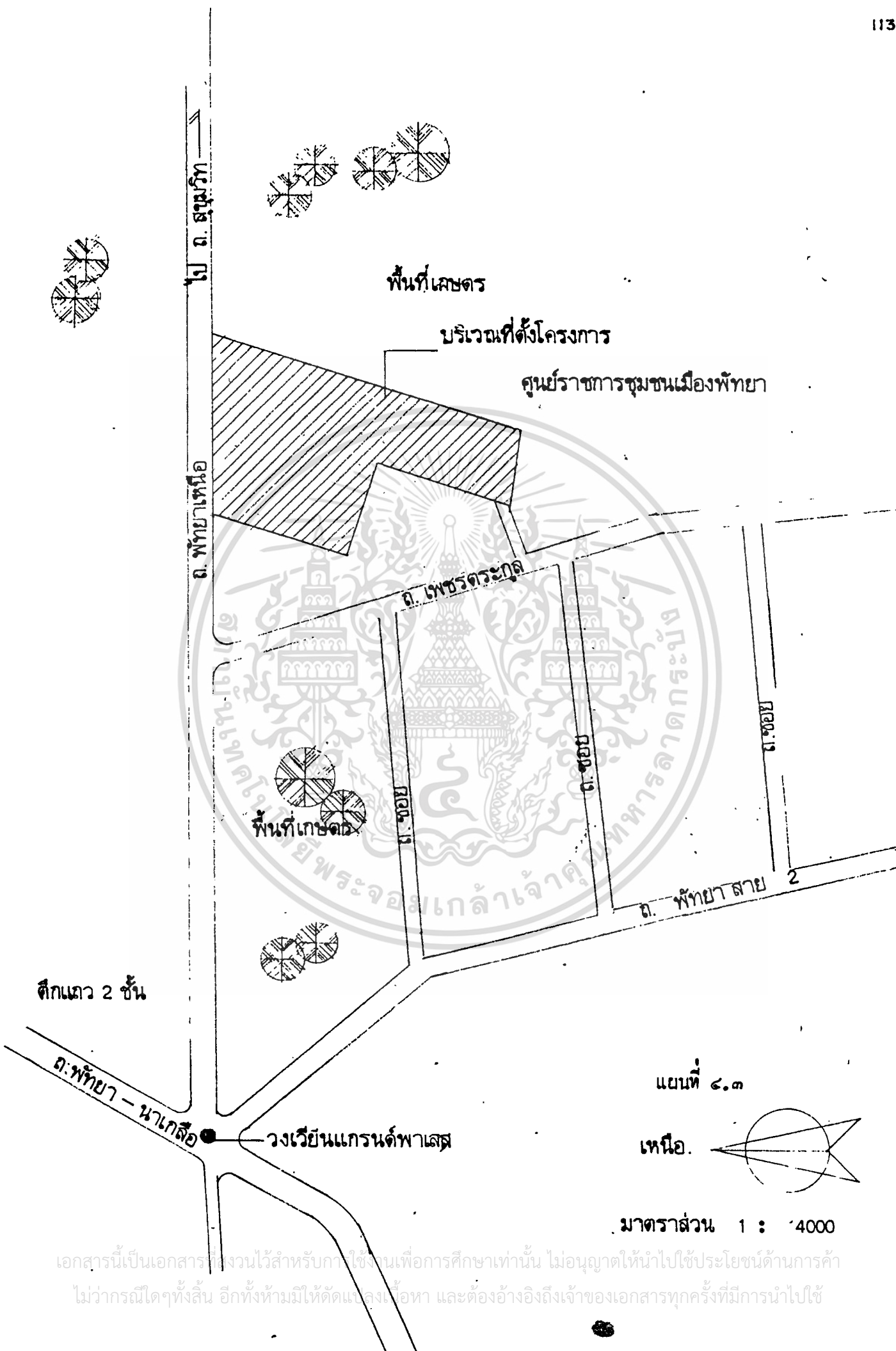
SCALE 1:20,000



แผนที่ ๔.๒

บริเวณที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ตึกแถว 2 ชั้น

ถ. พัทธยา - นาเกลือ

ไป ถ. สุเมรุวิท
ถ. พัทธยาเหนือ

พื้นที่เลขตร

บริเวณที่ตั้งโครงการ

ศูนย์ราชการชุมชนเมืองพัททยา

ถ. เพชรตระกุล

พื้นที่เกษตร

ถ. ซอย

ถ. ซอย

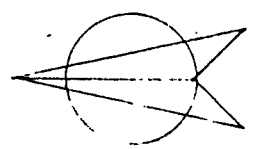
ถ. ซอย

ถ. พัทธยาสาย 2

วงเวียนแกรนด์พาสตา

แผนที่ ๔.๓

เหนือ



มาตราส่วน 1 : 4000

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้
ดัดแปลง หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต และหากมีการดัดแปลงเนื้อหา



ทัศนียภาพที่ตั้งโครงการด้านทิศเหนือ

ทัศนียภาพที่ตั้งโครงการด้านทิศตะวันตก

และจากการสำรวจและคาดการณ์การสัญจรบนถนนพิทยาเหนือของ JICA. พบว่า จะเป็นถนนสายหลักและมีการสัญจรของยวดยานมากสายหนึ่งในอนาคต

การครองกรรมสิทธิ์ที่ดิน

สถานที่ตั้งโครงการศาลาว่าการเมืองพิทยา เป็นที่ดินที่เอกชนบริจาคแก่เมืองพิทยา เพื่อให้ในโครงการนี้และที่ดินโดยรอบยังอยู่ในกรรมสิทธิ์ของเอกชนที่เป็นเจ้าของเสีย

ระบบสาธารณูปการของที่ตั้งโครงการ

เนื่องจากเป็นพื้นที่ทำการเกษตร ทำให้สาธารณูปการยังไม่ครบ มีประปาไฟฟ้าเท่านั้นที่ผ่านพื้นที่โครงการ แต่เนื่องจากเป็นสถานที่ราชการและไม่ห่างจากเส้นทางหลักที่มีระบบสาธารณูปการครบมาก การดำเนินการนำระบบสาธารณูปการมายังพื้นที่โครงการจึงไม่ลำบากและสิ้นเปลืองมาก

จากการวิเคราะห์สภาพที่ตั้งโครงการ และลักษณะของพื้นที่ดินโครงการ ซึ่งมีบริเวณพื้นที่ดินแคบและลึกมาก ก่อให้เกิดข้อขัดข้องในการออกแบบที่จะต้องแก้ไขปัญหา เช่น

- การตั้งคูค และเชื่อเชิญเข้าสู่โครงการ
- ระยะเวลาในการเข้ามาติดต่อและให้บริการส่วนต่าง ๆ ที่จะต้องมีระยะทางที่ไม่ห่างจนเกินไป จนทำให้เกิดความเบื่อหน่ายในการที่จะนำมาให้บริการ
- การที่คานยาวของที่ดินต้องรับทิศทางของแสงแดด และลมประจำ-
ดินเต็มที่
- การลาดเอียงลงจากพื้นผิวดถนน ทำให้ไม่สามารถแสดงกิจกรรมที่จะอยู่ทางคานหลังของพื้นที่โครงการได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากการทำ **SITE ANALYSIS** ทำให้ (แผนที่ ๔.๔)

- ทราบว่าโครงการนี้ไม่มีปัญหาในเรื่องทิศทางลมเท่าใด เนื่องจากตัวเมืองพื้ชยทงตั้งอยู่ใกล้กับบริเวณชายทะเล จึงมีลมบกและลมทะเลที่จะช่วยในการระบายอากาศให้แก่ตัวอาคารได้

- ที่ดินที่ทั้งโครงการ เป็นลักษณะทั้งขวางทางเดินของดวงอาทิตย์

- ทางคานคอนกรีตของที่ดินติดกับถนนพื้ชยทงเหนือ ทำให้ได้รับเสียง

รบกวนจากยานยนต์และฝุ่นละออง

- ทางคานทิศตะวันตกของที่ดิน จะมีเสียงรบกวนจากยานยนต์และฝุ่นละอองบ้างเล็กน้อย เนื่องจากเป็นถนนซอยและมีที่ดินแปลงอื่น ๆ อยู่

- ที่ดินมีความลาดชันจากคานทิศเหนือสูงกว่าคานทิศใต้ ประมาณ ๒.๐๐

เมตร

- มุมมองที่ได้อยู่ทางคานที่ติดกับถนนพื้ชยทงเหนือ

องค์ประกอบของโครงการ

โครงการศูนย์ราชการชุมชนเมืองพื้ชยทง เป็นสถานที่ราชการที่ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ (ดูแผนภูมิที่ ๔.๕) จากแผนภูมิการบริหารของศูนย์ราชการชุมชนเมืองพื้ชยทง มีการแบ่งสายงานเป็นส่วนศาลาว่าการเมืองพื้ชยทง ส่วนตำรวจและส่วนบริการ ซึ่งสามารถแยกออกได้ดังนี้

ในส่วนศาลาว่าการเมืองพื้ชยทง แยกออกเป็นส่วนการปกครองและส่วนการบริหารเมือง ส่วนการปกครองประกอบด้วย นายกเมือง สภาเมืองพื้ชยทง ทำหน้าที่เสมือนหน่วยนิติบัญญัติประกอบด้วยจำนวนสมาชิกสภาเมือง ๑๗ คน โดยเป็นสมาชิกสภาเมืองที่มาจากการแต่งตั้งจากกระทรวงมหาดไทย ๔ คน และที่มาจากการเลือกตั้งโดยประชาชนอีก ๔ คน ส่วนบริหารสูงสุดประกอบด้วย ปลัดเมือง ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการบริหารเมือง ซึ่งได้รับการคัดเลือกจากเจ้าหน้าบริหารกิจการของเมืองโดยสภาเมืองพื้ชยทง รวมทั้งรองปลัดเมืองอีก ๒ คน

สำหรับส่วนการบริหารเมืองพื้ชยทง ส่วนอื่นแบ่งได้คานหน่วยงานเป็น ๕

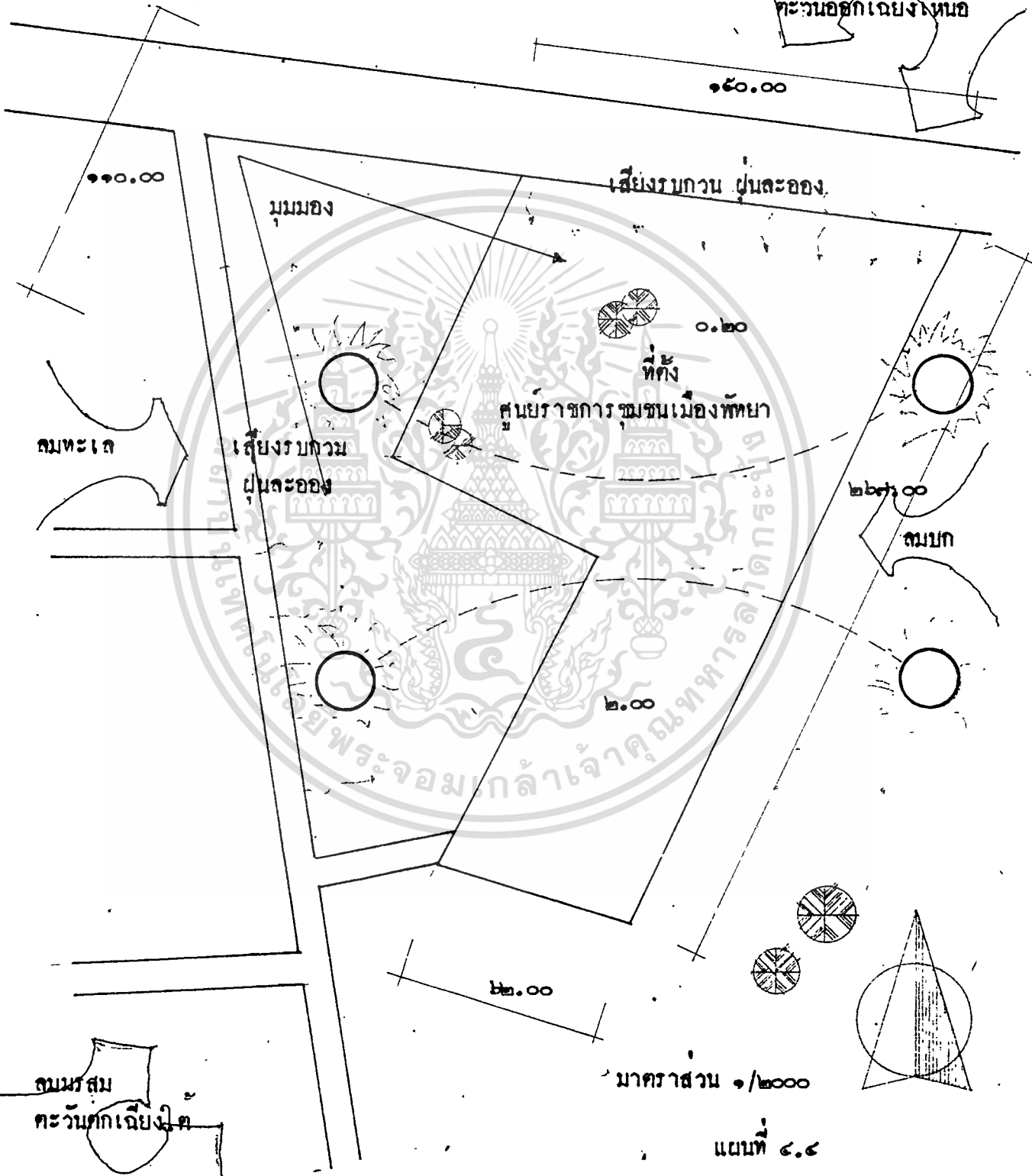
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

กอง กิ่งนี้คือ ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



สมรส
ตะวันออกเฉียงเหนือ

๑๕๐.๐๐



ลมทะเล

มุมมอง

เสียงรบกวน ฝุ่นละออง

เสียงรบกวน
ฝุ่นละออง

ศูนย์ราชการชุมชนเมืองพญา

๐.๒๐

ที่ตั้ง

๒๖๓.๐๐

ลมบก

๒.๐๐

๒๒.๐๐

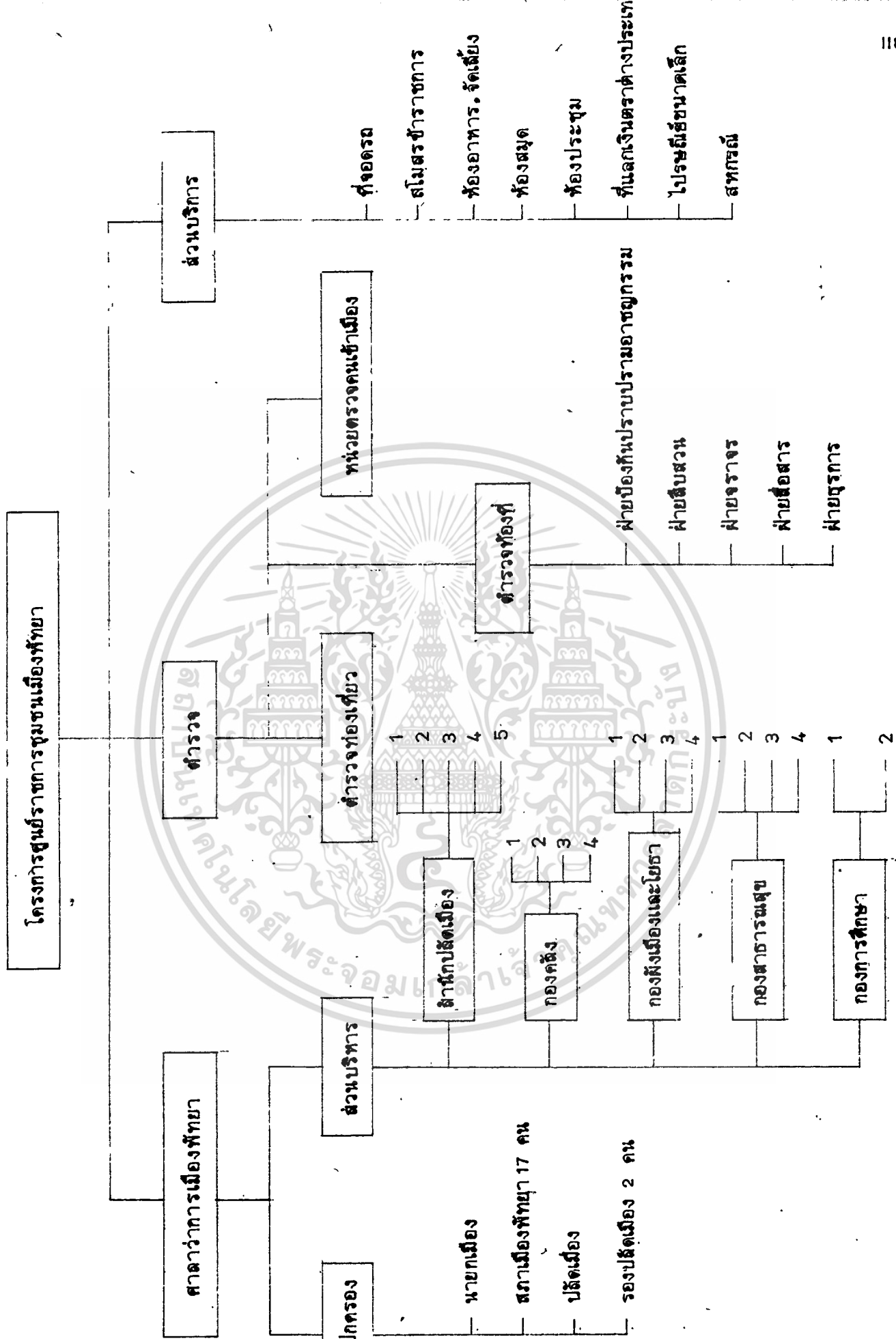
มาตราส่วน ๑/๒๐๐๐

วันที่ ๕.๕

สมรส
ตะวันออกเฉียงใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.4 แผนภูมิแสดงส่วนประกอบของโครงสร้างราชการชุมชนเมืองศึกษา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้... ไม่อนุญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า...
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ๑. สำนักปลัดเมือง แบ่งออกเป็นแผนกต่าง ๆ ๕ แผนกคือ
 - ๑.๑ แผนกกลาง
 - ๑.๒ แผนกนิติการ
 - ๑.๓ แผนกทะเบียน
 - ๑.๔ แผนกนโยบายและแผน
 - ๑.๕ แผนกส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๒. กองคลัง แบ่งออกเป็นแผนกต่าง ๆ ๔ แผนกคือ
 - ๒.๑ แผนกการเงินและบัญชี
 - ๒.๒ แผนกงบประมาณ
 - ๒.๓ แผนกผลประโยชน์
 - ๒.๔ แผนกพัสดุและทรัพย์สิน
- ๓. กองผังเมืองและโยธา แบ่งออกเป็นแผนก ๆ ๕ แผนกคือ
 - ๓.๑ แผนกผังเมืองและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
 - ๓.๒ แผนกควบคุมอาคารและสิ่งแวดล้อม
 - ๓.๓ แผนกสาธารณูปโภคและการโยธา
 - ๓.๔ แผนกป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - ๓.๕ แผนกที่ดิน
- ๔. กองสาธารณสุข แบ่งออกเป็นแผนก ๆ ๔ แผนกคือ
 - ๔.๑ แผนกส่งเสริมสุขภาพ
 - ๔.๒ แผนกควบคุมโรคติดต่อ
 - ๔.๓ แผนกควบคุมโรคสัตว์
 - ๔.๔ แผนกอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- ๕. กองการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ แผนกคือ
 - ๕.๑ แผนกบริการการศึกษา
 - ๕.๒ แผนกเยาวชนและสันตนาการ
- ๖. ส่วนตำรวจท้องถิ่น แบ่งออกเป็น ๕ ฝ่ายคือ
 - ๖.๑ ฝ่ายป้องกันปราบปรามอาชญากรรม
 - ๖.๒ ฝ่ายสืบสวน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๖.๓ ฝ่ายจรรยา

๖.๔ ฝ่ายสื่อสาร

๖.๕ ฝ่ายธุรการ

ส่วนตำรวจท่องเที่ยว แบ่งออกเป็น ๒ ฝ่ายคือ

- ฝ่ายธุรการ

- ฝ่ายบริการ

ส่วนหน่วยตรวจคนเข้าเมือง แบ่งเป็น ๒ ฝ่ายคือ

- ฝ่ายธุรการ

- ฝ่ายบริการ

ในส่วนบริการ แบ่งออกเป็น

- ที่จอดรถ

- ห้องสมุด

- ห้องอาหารและจัดเลี้ยง

- ห้องประชุม

- สโมสรข้าราชการ

- ที่ทำการไปรษณีย์ขนาดเล็ก

- ที่แลกเปลี่ยนตราต่างประเทศ

- สหกรณ์

การแบ่งหน้าที่ปฏิบัติงานของเมืองพิทยาคามโครงการ

สภาเมืองพิทยา

ทำหน้าที่เปรียบเสมือนฝ่ายนิติบัญญัติของท้องถิ่น รับผิดชอบควบคุมงานของเมืองพิทยา โดยนายกเมืองจะได้รับการพิจารณาเลือกตั้งจากสมาชิกสภา และจะอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๒ ปี นับจากวันที่ได้รับเลือก นายกเมืองพิทยาจะทำหน้าที่เป็นประธานสภาเมืองพิทยา เป็นผู้แทนและผู้นำของเมืองพิทยาในงานพิธีต่าง ๆ และยังเป็นผู้เสนอรายชื่อผู้สมควรมาทำหน้าที่ปลัดเมืองพิทยา ให้สภาเมืองพิทยาพิจารณา

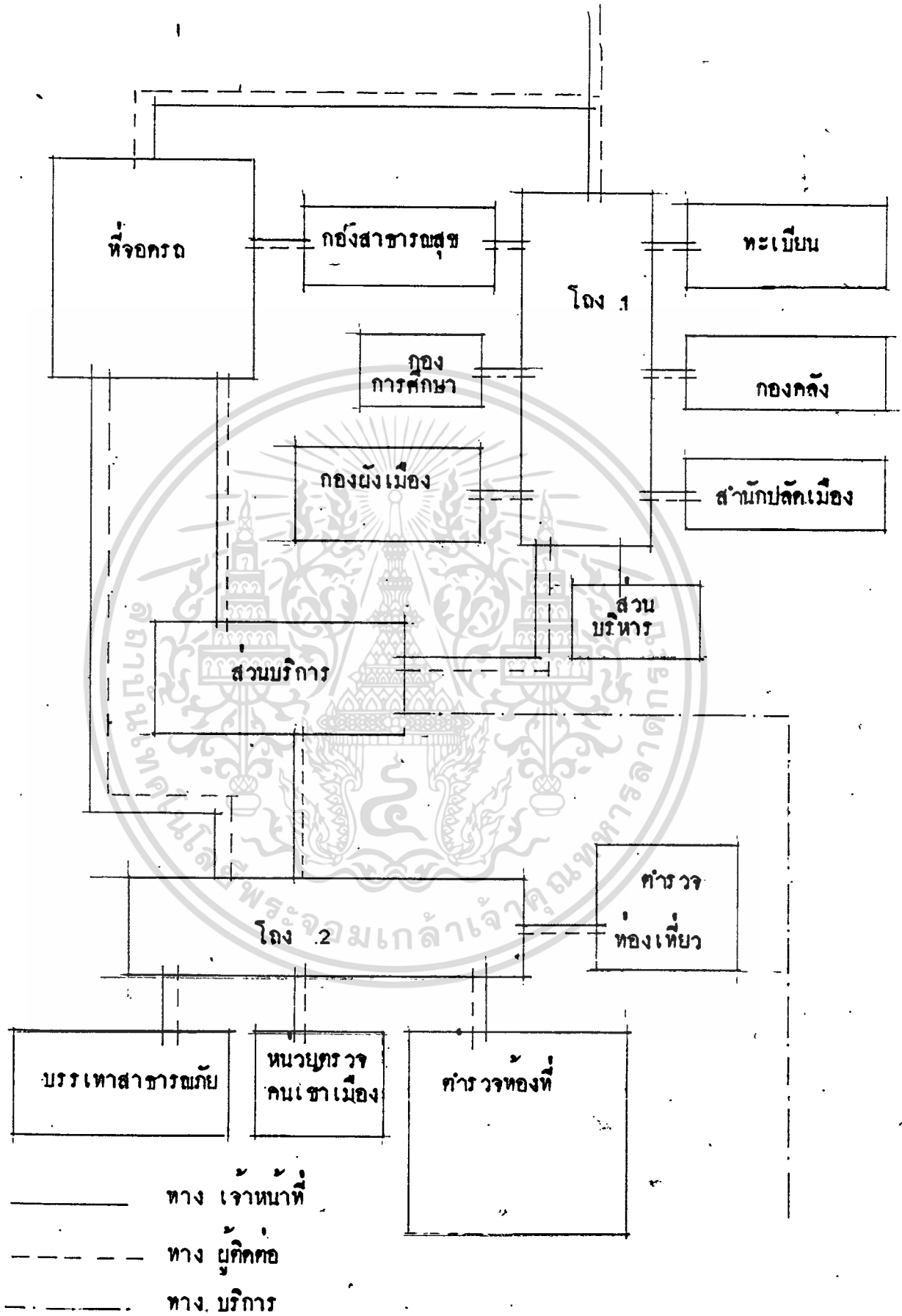
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของศูนย์ราชการชุมชนเมืองพหุวิทยา

| องค์ประกอบ | ก | ข | ค | ง | จ | ฉ | ช | ซ | ฌ | ฎ | ฏ | ฑ | ฒ | รวม |
|----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| สำนักงานบริหาร | | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | 28 |
| สำนักปลัดเมือง | •• | | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 21 |
| กองคลัง | •• | •• | | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 19 |
| กองผังเมือง | •• | •• | •• | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 19 |
| กองการศึกษา | •• | •• | •• | •• | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 19 |
| กองสาธารณสุข | •• | •• | •• | •• | •• | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 21 |
| ทะเบียน | •• | •• | •• | •• | •• | •• | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 20 |
| ส่วนบริการ | •• | •• | •• | •• | •• | •• | •• | •• | 2 | 1 | 1 | 3 | 2 | 21 |
| ตำรวจท้องที่ | •• | •• | •• | •• | •• | •• | •• | •• | •• | 3 | 3 | 1 | 3 | 23 |
| ตำรวจท่องเที่ยว | •• | •• | •• | •• | •• | •• | •• | •• | •• | •• | 3 | 1 | 3 | 21 |
| หน่วยตรวจคนเข้าเมือง | •• | •• | •• | •• | •• | •• | •• | •• | •• | •• | •• | 1 | 3 | 21 |
| ที่จอดรถ | •• | •• | •• | •• | •• | •• | •• | •• | •• | •• | •• | 1 | 2 | 20 |
| หน่วยบรรเทาสาธารณภัย | •• | •• | •• | •• | •• | •• | •• | •• | •• | •• | •• | 1 | 3 | 20 |
| โดง 1 | •• | •• | •• | •• | •• | •• | •• | •• | •• | •• | •• | •• | 1 | 30 |
| โดง 2 | •• | •• | •• | •• | •• | •• | •• | •• | •• | •• | •• | •• | •• | 24 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์เพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น มิอนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

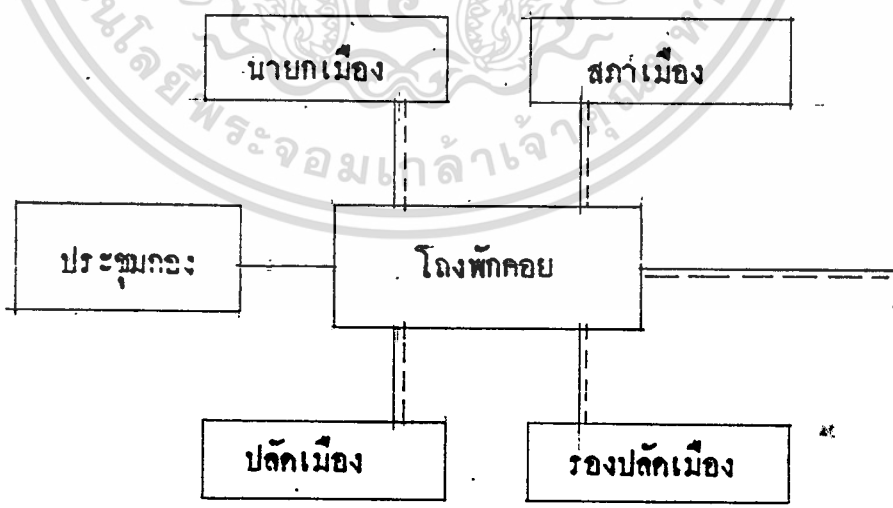
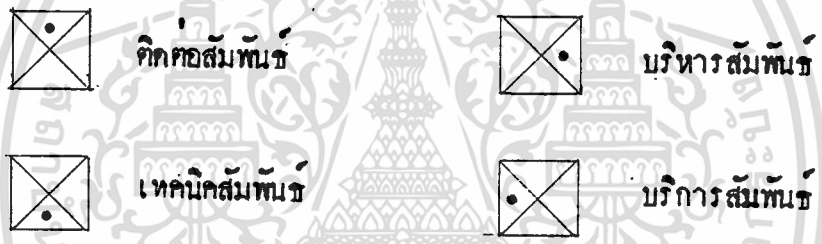
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบในส่วนบริหาร

| องค์ประกอบ | ก | ข | ค | ง | จ | รวม |
|--------------|---|---|---|---|---|-----|
| โถงพักคอย | | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| นายกเมือง | • | • | • | • | • | 6 |
| ปลัดเมือง | • | • | • | • | • | 6 |
| สภาเมือง | • | • | • | • | • | 6 |
| รองปลัดเมือง | • | • | • | • | • | 6 |



ทางสีจอร์ ของเจ้าหน้าที่

ทางสีจอร์ ของผู้คิกกอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบในส่วนของสำนักปลัดเมือง

| องค์ประกอบ | ก | ข | ค | ง | จ | ฉ | ช | รวม |
|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|-----|
| โครงสร้าง | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 18 |
| สำนักปลัดเมือง | • | | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 10 |
| แผนกกลาง | • | • | | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 |
| แผนกนิติการ | • | • | • | | 3 | 1 | 1 | 10 |
| แผนกทะเบียน | • | • | • | • | | 2 | 1 | 12 |
| แผนกนโยบายและแผน | • | • | • | • | • | | 1 | 10 |
| แผนกส่งเสริมการท่องเที่ยว | • | • | • | • | • | • | | 7 |



ศึกษาคณะสัมพันธ์



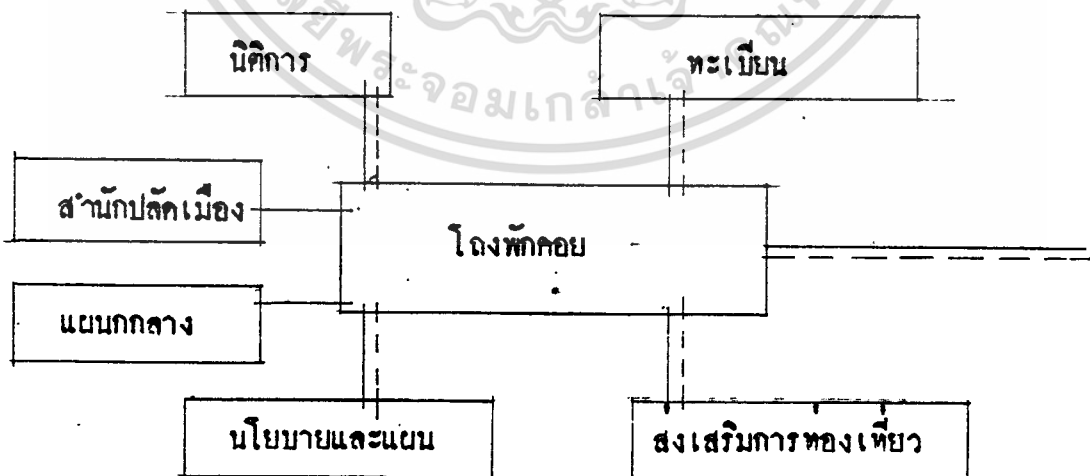
บริหารสัมพันธ์



เทคนิคสัมพันธ์



บริการสัมพันธ์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบในส่วนกองคลัง

| องค์ประกอบ | ก | ข | ค | ง | จ | ฉ | รวม |
|-----------------------|---|---|---|---|---|---|-----|
| โถงพักคอย | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 |
| สำนักงานกองคลัง | • | • | 2 | 2 | 2 | 2 | 11 |
| แผนกการเงิน - บัญชี | • | • | • | 2 | 3 | 2 | 12 |
| แผนกงบประมาณ | • | • | • | • | 1 | 1 | 9 |
| แผนกผลประโยชน์ | • | • | • | • | • | 1 | 10 |
| แผนกพัสดุ - ทรัพย์สิน | • | • | • | • | • | • | 9 |



คิกคอสัมพันธ์



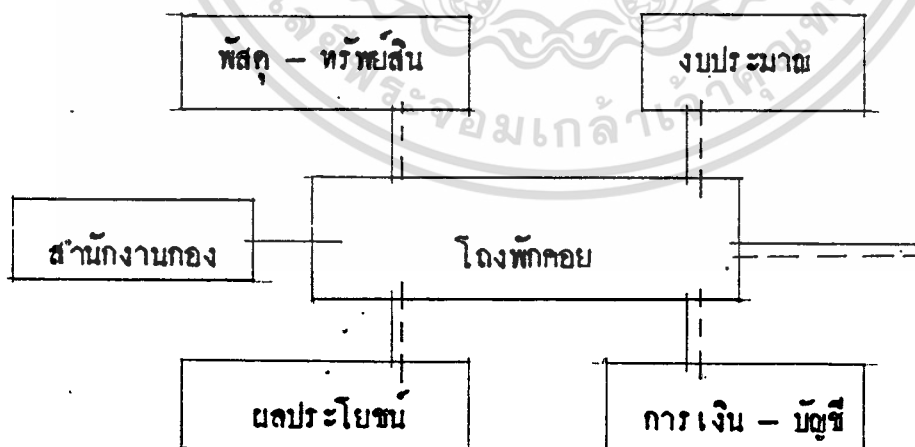
บริหารสัมพันธ์



เทคนิคสัมพันธ์



บริการสัมพันธ์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบในส่วนกองบังคับเมืองและโยธา

| องค์ประกอบ | ก | ข | ค | ง | จ | ฉ | รวม |
|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|-----|
| โถงพักคอย | | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 | 12 |
| สำนักงานกอง | • | • | • | • | • | • | 7 |
| บังคับเมือง - อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม | • | • | • | • | • | • | 8 |
| สาธารณูปโภค - โยธา | • | • | • | • | • | • | 7 |
| ควบคุมอาคาร - สิ่งแวดล้อม | • | • | • | • | • | • | 8 |
| บรรเทาสาธารณภัย | • | • | • | • | • | • | 5 |



ศึกษาสัมพันธ์



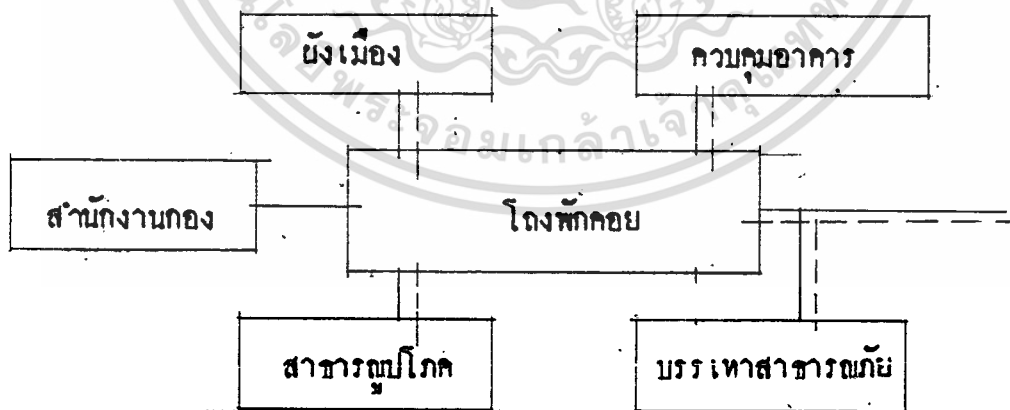
บริหารสัมพันธ์



เทคนิคสัมพันธ์



บริการสัมพันธ์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบในส่วนของกองสาธารณสุข

| องค์ประกอบ | ก | ข | ค | ง | จ | ฉ | รวม |
|----------------------|---|---|---|---|---|---|-----|
| โรงพักคอย | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 |
| สำนักงานกอง | • | | 2 | 1 | 1 | 1 | 8 |
| ส่งเสริมสุขภาพ | • | • | | 2 | 1 | 2 | 11 |
| ควบคุมโรคติดต่อ | • | • | • | | 1 | 2 | 9 |
| ควบคุมโรคสัตว์ | • | • | • | • | | 1 | 7 |
| อนามัย - สิ่งแวดล้อม | • | • | • | • | • | | 10 |



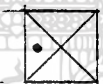
ติดต่อสัมพันธ์



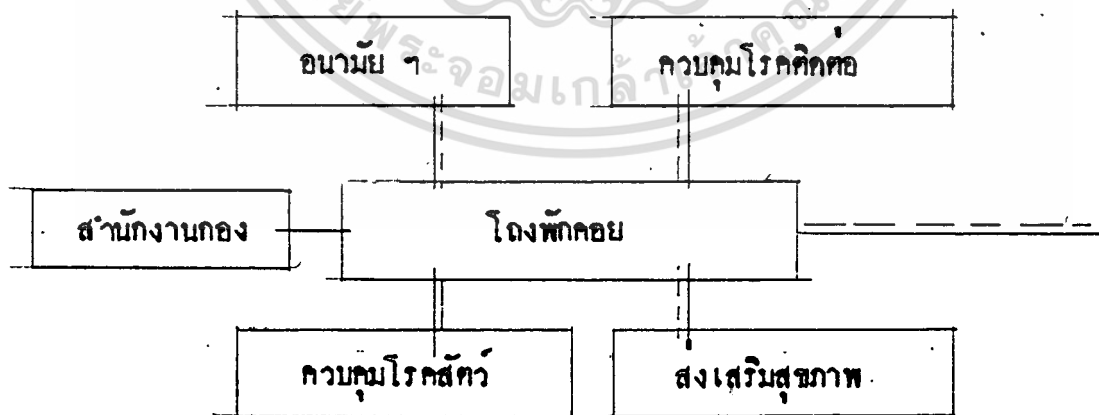
บริหารสัมพันธ์



เทคนิคสัมพันธ์



บริการสัมพันธ์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบในส่วนของท่าน วจ

| องค์ประกอบ | ก | ข | ค | ง | จ | ฉ | ช | ซ | รวม |
|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|
| โรงพักคอย | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 21 |
| ฝ่ายปราบปราม | • | | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | 1 | 13 |
| ฝ่ายสืบสวน | • | • | | 1 | 3 | 2 | 1 | 1 | 13 |
| ฝ่ายจราจร | • | • | | | 3 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| สารวัตรใหญ่ | • | • | • | • | | | 1 | 1 | 15 |
| ฝ่ายธุรการ | • | • | • | • | • | | 1 | 1 | 10 |
| ตรวจคนเข้าเมือง | • | • | • | • | • | • | | 1 | 9 |
| ตำรวจท่องเที่ยว | • | • | • | • | • | • | • | | 9 |



ศึกษาศัมพันธ์



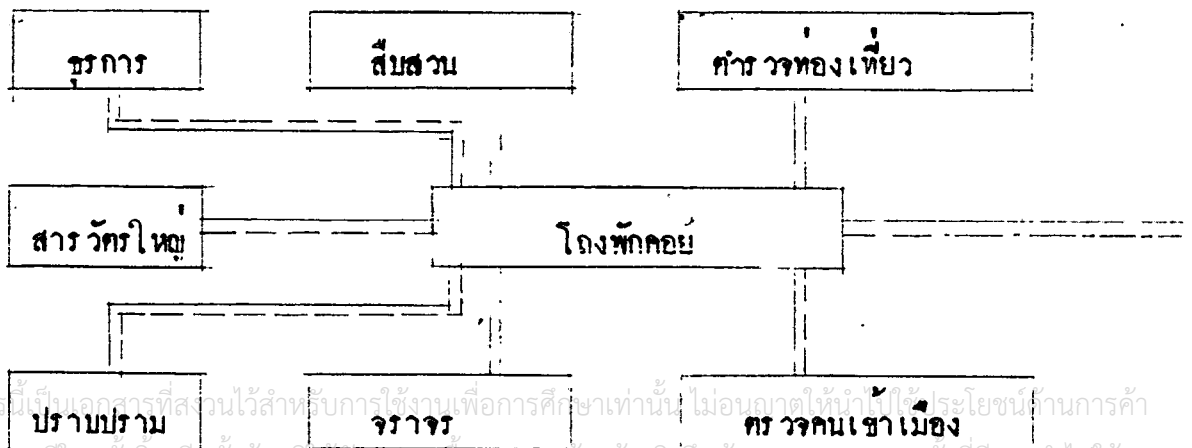
บริหารสัมพันธ์



เทคนิคสัมพันธ์



บริการสัมพันธ์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ในการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สมาชิกสภาเมืองพิทยามีทั้งหมด ๑๗ คน ประกอบด้วยสมาชิก ๒ ประเภท คือ สมาชิกจากการเลือกตั้ง ๕ คนและสมาชิกแต่งตั้ง ๔ คนอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี นับแต่วันเลือกตั้งทั่วไป สภาเมืองพิทยาจะจัดให้มีการประชุมทุกเดือนอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง การประชุมแต่ละครั้งควรมีผู้แทนจากผู้ว่าราชการจังหวัดหรือกระทรวงมหาดไทย สื่อมวลชน พนักงานของเมืองและประชาชนผู้สนใจเข้าร่วมประชุม

หน้าที่ของสภาเมืองพิทยา

- วางแผนและวางนโยบาย เพื่อเป็นแนวทางในการบริหาร
- พิจารณาและอนุมัติร่างข้อบัญญัติ
- แต่งตั้งสมาชิกเป็นคณะกรรมการสำคัญ และแต่งตั้งบุคคลที่เป็น หรือมิได้เป็นสมาชิกกรรมการวิสามัญ เพื่อกระทำกิจการหรือพิจารณาสอบสวนหรือศึกษา เรื่องใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภาเมืองพิทยา

ปลัดเมืองพิทยา

เป็นนักบริหารอาชีพ ที่ได้รับการเลือกและว่าจ้างจากสภาเมืองพิทยาให้ คำนวณตำแหน่งผู้ปกครองบังคับบัญชา พนักงานและลูกจ้างเมืองพิทยา โดยมีฐานะเช่นเดียวกับนายกเทศมนตรีตามรูปแบบการปกครองแบบเทศบาลทั่วไป ซึ่งจะทำหน้าที่บริหารกิจการของเมืองพิทยาทั้งหมด คำนวณตำแหน่งคราวละ ๔ ปี ปลัดเมืองพิทยามีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- จัดทำแผนการบริหารเมือง เพื่อนำเสนอต่อสภาเมืองพิทยา
 - จัดทำงบประมาณและข้อบัญญัติอื่น ๆ เพื่อเสนอต่อสภาเมืองพิทยา
 - บริหารกิจการให้สำเร็จตามนโยบายและแผนของสภาเมืองพิทยา
 - รวบรวมปัญหาและขอเสนอแนะในการบริหารราชการเมืองพิทยา
- เสนอต่อสภาเมืองพิทยา
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติ
- ของเมือง
- ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของกระทรวงมหาด-

ไทย และ ข้อบัญญัติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รองปลัดเมืองพิทยา

เป็นบุคคลที่ปลัดเมืองพิทยา คัดเลือกมาจ้างขึ้นมาโดยตรง เพื่อทำหน้าที่ช่วยปลัดเมืองพิทยาบริหารกิจการของเมืองพิทยา โดยจะดำรงตำแหน่งได้คราวละ ๕ ปี;

หน่วยงานบริหารเมืองพิทยา ประกอบด้วย

๑. สำนักปลัดเมืองพิทยา

เป็นหน่วยงานที่สำคัญ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเมืองพิทยาตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนและนโยบายของเมืองพิทยา จัดการประสานงานระหว่างหน่วยงานในหัวราชการเมืองและหน่วยราชการอื่น ๆ รวมทั้งงานที่รองรับผิดชอบนอกเหนือไปจากที่แบ่งไปตามกองอื่น ๆ แล้ว เช่น หน่วยรับฟังเรื่องราวร้องทุกข์ หน่วยรักษาความสงบเรียบร้อย เป็นต้น โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ แผนกคือ

๑.๑ แผนกกลาง ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางทางด้านสารบรรณของหัวราชการเมือง รับและโต้ตอบหนังสือทั่วไปกับหน่วยราชการและองค์การภายนอก รวบรวมเอกสารที่สำคัญ จัดเตรียมการประชุมสภาเมืองและประชุมพนักงานเทศบาล และติดตามเร่งรัดผลการดำเนินงานจากหน่วยงานต่าง ๆ

๑.๒ แผนกนิติการ ทำหน้าที่รับผิดชอบทางด้านกฎหมาย จัดการดำเนินคดีของเทศบาลทั้งในฐานะโจทก์และจำเลย จัดการเรียกชำระหนี้ พิจารณาแก้ไขเทศบัญญัติกฎหมายเกี่ยวกับเทศบาล และให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมาย

๑.๓ แผนกทะเบียน มีหน้าที่จัดการเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร รับแจ้งคนเกิด ตาย ออกสูจิบัตร มรณบัตร รับแจ้งการย้ายเข้า-ออกของราษฎรในเขตเทศบาล คัดลอกสำเนาทะเบียนบ้านให้เลขหมายทะเบียนบ้านของอาคารที่สร้างใหม่ แก้ไขชื่อสกุล จัดทำทะเบียนเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล รวบรวมสถิติจำนวนตัวเลขต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ทางราชการและการศึกษา

๑.๔ แผนกนโยบายและแผน มีหน้าที่วางแผนงานในโครงการต่าง ๆ ตามนโยบายของเมืองพิทยา จัดทำขั้นตอนการทำงานและกำหนดหน่วยงานที่จะดำเนินการนั้น ๆ รวมถึงวางอัตรากำลังคนและงบประมาณค่าใช้จ่ายที่โครงการนั้น ๆ พึงจะมี คัดลอก-จนเสนอแผนงานใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาของเมืองพิทยาตามที่ได้ออกนโยบายเอาไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๑.๕ แผนกส่งเสริมการท่องเที่ยว มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ โฆษณาเมืองพัทยาทั้งทางสื่อมวลชนและการติดต่อกับประชาชนโดยตรง ให้คำแนะนำช่วยเหลือแก่นักลงทุนเพื่อการท่องเที่ยวในเมืองพัทยา โดยจัดการรวบรวมข้อมูล เอกสารและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว รวมทั้งจัดให้มีนิทรรศการกิจกรรมต่าง ๆ อบรมบรรยายแนะนำ พาชมนสถานที่กิจการต่าง ๆ ในเมืองพัทยา

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี การจัดซื้อ การว่างจ้าง การพัสดุ และทรัพย์สินของเมืองพัทยา จัดทำงบประมาณงานผลประโยชน์ของเมืองพัทยาโดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ แผนกคือ

๒.๑ แผนกการเงินและการบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน ทำบัญชีรายรับ - รายจ่ายเงิน ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน พิจารณาบำเน็จบำนาญ บัญชีการเงินสะสมของพนักงาน ทำรายการจ้างงานลูกจ้างต่าง ๆ ของเมืองพัทยา

๒.๒ แผนกงบประมาณ มีหน้าที่จัดทำงบประมาณ วางแผนการใช้จ่ายเงินของเมืองพัทยา พิจารณาขอเสนอและอนุมัติเงินค่าใช้จ่ายของหน่วยงานต่าง ๆ ในเมืองพัทยา จัดการเรื่องกิจการเงินกู้หรือการลงทุนในรูปแบบต่าง ๆ ตามที่กฎหมายระบุให้ทำ

๒.๓ แผนกผลประโยชน์ มีหน้าที่จัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียม ภาษีรายได้ต่าง ๆ ใ้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีท้องถิ่น ภาษีอากรฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับโทษ โรงฆ่าสัตว์ ตลอดจนเก็บขยะ ค่าอนุมัติป้ายโฆษณา ร้านอาหาร โรงน้ำแข็ง รายได้จากเทศพาณิชย์ ใ้แก่ น้ำมันเชื้อเพลิง ขนานูปาล โรงมหรสพ สถานเล่นการพนัน ค่าธรรมเนียมการขายสุรา ภาษีการค้า เป็นต้น

๒.๔ แผนกพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่สั่งซื้อพัสดุ อุปกรณ์ สิ่งพิมพ์ ที่ใช้ในกิจการของเมืองพัทยา รับ-จ่าย-ส่งพัสดุ ตามแผนกหรือหน่วยงานที่เบิก ทำการสำรวจบัญชีค่าทรัพย์สินพัสดุของเมืองพัทยา ตลอดจนจัดทำรายการทรัพย์สิน ทั้งสิ่งหาปริมาณทรัพย์สินและสิ่งหาปริมาณทั้งหมดที่เป็นของเมืองพัทยา

๓. กองผังเมืองและโยธา

มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานผังเมืองของพัทยา งานสำรวจออกแบบอนุญาตการปลูกสร้างอาคาร งานปรับปรุงแก้ไขแหล่งเสื่อมโทรม งานโยธา งานบำรุงทางน้ำและทางบก งานสาธารณสุขโรค การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้เผยแพร่จะเสียค่าใช้จ่าย

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กองผังเมืองและโยธา แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ แผนกคือ

๓.๑ แผนกผังเมืองและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มีหน้าที่วางผังเมือง แบ่งแยกลักษณะการใช้ที่ดินในเขตเมืองพัทยา จัดการงานสวนสาธารณะ สวนหย่อม งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม งานปรับปรุงแก้ไขแหล่งเสื่อมโทรมและออกกฎหมายผังเมือง

๓.๒ แผนกควบคุมอาคารและก่อสร้าง มีหน้าที่ตรวจแบบ อนุมัติแบบ ก่อสร้างในเขตเมืองพัทยา ควบคุมการก่อสร้างอาคารให้ดำเนินการก่อสร้างถูกต้องตามแบบควบคุมอาคารการออกแบบในค่านผังเมืองสุจริตลักษณะ ความมั่นคงแข็งแรงและความถูกต้องตามเทศบัญญัติโดยมีสถาปนิก วิศวกรและนักผังเมืองเป็นผู้อนุมัติ ทศออกจนออกแบบคำนวณอาคารของเมืองพัทยาทานที่ใ้รับคำสั่งมอบหมายและยังบริการออกแบบคำนวณอาคารประเภทต่าง ๆ ให้กับประชาชน นอกจากอาคารแล้วยังรวมถึงสะพาน เขื่อน ฝาย ระบายน้ำ น้ำพุ และอื่น ๆ ที่เป็นสิ่งก่อสร้างและมีรูปแบบ

๓.๓ แผนกสาธารณูปโภคและการโยธา มีหน้าที่ก่อสร้างบำรุงดูแลรักษาปรับปรุงสาธารณสมบัติ ถนนหนทาง รางระบายน้ำ สะพาน ท่อระบายน้ำ อ่างน้ำ คู คลอง จัดการงานสาธารณูปโภค ใ้แก่ประปา น้ำสะอาด การกำจัดน้ำเสีย งานไฟฟ้า งานช่างกล และงานพาหนะและแก้ไขซ่อมแซม ปรับปรุง งานที่ใ้รับแจ้ง เรื่องราร้องทุกข์จากประชาชน

๓.๔ แผนกป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่รับผิดชอบป้องกันชีวิตและทรัพย์สิน ใ้ปลอดภัยจากสาธารณภัยธรรมชาติ เช่น พายุ น้ำท่วมและจากอัคคีภัยหรืออุบัติเหตุอื่น ๆ โดยมีการเตรียมการอยู่ตลอดเวลาและฝึกฝนการซ้อมรับเหตุการณ์เพื่อการช่วยเหลือชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน รวมทั้งมีการแนะนำ สาธิตและโฆษณาใ้ประชาชนใ้ใ้เข้าใจในวิธีการต่าง ๆ ที่จะหลีกเลี่ยงภัยอันตรายที่เกิดขึ้นใ้จากก การประมาทหรือรู้เท่าไม่ถึงการณ์

๓.๕ แผนกที่ดิน มีหน้าที่ดำเนินการจัดการเกี่ยวกับเรื่องที่ดินภายในเขตเมืองพัทยา ทำการโอน ซื้อขาย ยกใ้ รั้งวัดที่ดิน รวมทั้งใ้คำแนะนำใ้ประชาชนใ้ใ้เข้าใจถึงวิธีการต่าง ๆ เกี่ยวกับที่ดิน

๔. กองสาธารณสุข

มีหน้าที่ดำเนินการป้องกันและควบคุมเกี่ยวกับการสุขาภิบาล การรักษาความสะอาด กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานสัตว์แพทย์ ตลอดจนสาธารณะ การอนามัยสิ่งแวดล้อมและสถานบริการ โดยแบ่งส่วนบริการออกเป็น ๔ แผนกคือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๔.๑ แผนกส่งเสริมสุขภาพ มีหน้าที่ดำเนินงานจัดการบริการ รักษา ดูแลสุขภาพอนามัยของประชาชนในเขตที่รับผิดชอบให้การปฐมพยาบาล บำบัดโรค จัดส่ง ผู้ป่วยเข้าโรงพยาบาล บริการปลูกฝี ฉีดยาให้การอบรมสุขศึกษา แนะนำสถานสุขภาพที่ ีที่อยู่อาศัย ทำการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ รวมทั้งดำเนินการส่งเสริมสุขภาพอนามัยสตรี และทารก โดยการรับตรวจครรภ์ ฝากครรภ์ รักษาทารกและการคุมกำเนิด ตลอดจนให้มีการอบรมและบริการแก่นักเรียนสถานศึกษา ตรวจสุขภาพอนามัยและฉีดวัคซีนป้องกันโรค ีติดต่อ

๔.๒ แผนกควบคุมโรคติดต่อ มีหน้าที่ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อใน เขตท้องที่ที่รับผิดชอบ โดยให้คำแนะนำวิธีการต่าง ๆ ในการป้องกันและรักษาโรคทั่วไป ตลอดจนการให้พนักงานออกก่ารักษาของโรคทั่วไป เช่น ยุง สุนัข หนู แมลงวัน

๔.๓ แผนกควบคุมโรคสัตว์ มีหน้าที่จัดการควบคุมตรวจเนื้อสุกร โค กระบือ เพื่อป้องกันโรคจากเนื้อสัตว์ จัดการโรงงานฆ่าสัตว์ในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบ นอกจากนี้ยังให้คำแนะนำและให้การรักษาแก่สัตว์

๔.๔ แผนกอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ดูแลสุขลักษณะของอาคาร บ้านค้า ตลาดสด โรงแรม ปั้มน้ำมัน โรงภาพยนตร์ โรงงานและสถานที่ชุมชนของเมือง พยายามให้ถูกต้องตามสุขลักษณะ รวมทั้งงานสุขภาพที่ไ้รับเรื่อง รวบรวมทุกขจากประชาชน เช่น การรักษาความสะอาด การระบายน้ำ ตลอดจนแก้ไขปัญหามลภาวะ เช่น น้ำเสีย ฝุ่นละออง ควัน กลิ่น และเสียงรบกวน อันจะทำให้เสียภาพพจน์ของสถานที่ท่องเที่ยวที่ ไ้มาครฐาน

๕. กองการศึกษา

มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการศึกษาของเยาวชนในเขตเทศบาล ประ- สานงานระหว่างในโรงเรียนของเมืองพทยา ดูแลโรงเรียนและครู ส่งเสริมและบริการ การศึกษาหาความรู้แก่ประชาชน ส่งเสริมสวัสดิการทางการศึกษาและรักษาขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมในท้องถิ่น ตลอดจนการละเล่นพื้นเมืองต่าง ๆ โดยแบ่งหน่วยราชการออกเป็น ๒ แผนกคือ

๕.๑ แผนกบริหารการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดำเนินงานจัดการให้เด็ก ที่มีอายุเข้าเกณฑ์รับการศึกษาในโรงเรียน จัดการประสานงานโรงเรียนจำนวน ๑๐ โรง-

เรียน ให้ดำเนินงานตามนโยบาย เพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนและเยาวชน จัดการบริหาร เอกสาร... ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การปกครองครูของเมืองพิทยา ความคุ้มครองครู อาคารเรียน และการก่อสร้าง เพิ่ม
เติมอาคารเรียน ทำการค้นคว้าหลักสูตรการสอน การวางแผนการศึกษา การพัฒนาปรับ-
ปรุงยกระดับมาตรฐานการศึกษา ทำการค้นคว้าด้านวิชาการใหม่ ๆ เพื่อความก้าวหน้า
ของเขาวชน

ฝ่ายโรงเรียนของเมืองพิทยาประกอบด้วย

- โรงเรียนบ้านนาเกลือ
- โรงเรียนวัดสว่างฟ้าพุทธาราม
- โรงเรียนวัดหนองใหญ่
- โรงเรียนวัดกระหังราย
- โรงเรียนวัดโพธิ์สัมพันธ์
- โรงเรียนบ้านเกาะลาน
- โรงเรียนบ้านหนองพังแค
- โรงเรียนบ้านเนินพิทยาเหนือ
- โรงเรียนพิทยานุกูล
- โรงเรียนวัดธรรมสามัคคี

๕.๒ แผนกเขาวชนและสินทนากการ มีหน้าที่ส่งเสริมเขาวชนและประ-
ชาชนในด้านความรู้ กิจกรรม สินทนากการ การเล่นกีฬา การอบรมศึกษาวิชาพิเศษ โดยจัด
ให้มีสนามกีฬาและสถานที่อบรม ให้จัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ อยู่เป็นประจำ จัด-
การให้มีห้องสมุดโรงเรียน รวมทั้งจัดการรักษาประเพณีพื้นเมืองคานเทศกาลต่าง ๆ คาน
ที่เมืองพิทยาได้จัดขึ้น เช่น แห่เทียนเข้าพรรษา งานลอยกระทง งานสงกรานต์ งานพิธี
อื่น ๆ โดยคำนึงงานและประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. ตำรวจท้องถิ่น เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย ป้อง-
กันปราบปรามอาชญากรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในกัวเมืองพิทยาโดยแยกออกเป็น ๕ ฝ่ายคือ

๖.๑ ฝ่ายป้องกันปราบปรามอาชญากรรม มีหน้าที่ปราบปรามและจับกุม
ผู้กระทำผิดกฏหมาย

๖.๒ ฝ่ายสืบสวน มีหน้าที่รับแจ้งความทั่วไปและสอบสวนสืบสวนผู้กระ-
ทำผิดนำส่งผู้ของหาศาล เปรียบเทียบปรับผู้กระทำผิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๖.๓ ฝ่ายจรรยา มีหน้าที่ดูแลและให้ความปลอดภัยในเรื่องเกี่ยวกับ ยวดยานและอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ด้วยกัน ตลอดจนจับกุมผู้ที่กระทำผิดกฎหมาย จรรยา

๖.๔ ฝ่ายธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องบุคคลากรของหน่วยงานและ หน่วยงาน เป็นการบริการทั่วไปเกี่ยวกับเรื่องหนังสืองานสารบรรณ การเงินและบัญชี

๖.๕ ฝ่ายสื่อสาร มีหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องข่าวสารที่ส่งมาไม่ว่าจะเป็น ทางคานหนังสือ โทรเลข โทรศัพท์ หรือวิทยุและชี้แจงให้แก่ฝ่ายอื่น ๆ ใ้ทราบข้อความ ที่ได้รับ

๗. ตำรวจท่องเที่ยว เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้ความสะดวกและปลอดภัย แก่บรรดานักท่องเที่ยวที่เข้ามาในหัวเมืองพัทยา และประสบปัญหาต่าง ๆ ให้คำปรึกษาและ คุ้มครองสวัสดิภาพของนักท่องเที่ยว

๘. หน่วยตรวจคนเข้าเมือง เป็นหน่วยที่มีหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง คอวีซ่า ให้กับนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ

๙. ส่วนประกอบที่เกิดจากการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นและ เพื่อเสริมให้โครงการ สมบูรณ์ยิ่งขึ้น จากการที่หาไว้เกิน ใ้แก่

๙.๑ ห้องประชุมใหญ่ เป็นห้องสำหรับแสดงการบรรยายหรือปาฐกถา ในโอกาสที่มีการประชุมใหญ่พนักงานของเมือง รวมทั้งการจัดฉายภาพยนตร์หรือสไลด์ประ- กอบ เพื่อเป็นการเผยแพร่วิชาการหรือนำเมืองพัทยาคอแซกเมืองที่มาเป็นกลุ่ม ตลอดจน ใช้เป็นส่วนสนับสนุนการแกหน่วยงานและชุมชนเมืองพัทยา

๙.๒ ส่วนศาลาเอนกประสงค์ เป็นส่วนที่ใช้ในการจัดงานต่าง ๆ ที่ ทางเมืองพัทยাজักขึ้น เช่น จัดเป็นศูนย์แสดงสินค้าและ ศิลปหัตถกรรม เพื่อจัดแสดงการ ไชษณาการท่องเที่ยวของเมือง ตลอดจนใช้จัดงานคอนเสิร์ตแกเมืองที่มาเป็นคณะใหญ่ ๆ ทั้งยังให้ประชาชนมีสิทธิ์เช่าสถานที่จัดงานต่าง ๆ ใ้

๙.๓ ส่วนสโมสร เป็นส่วนที่จักขึ้นเพื่อ เป็นสวัสดิการของพนักงานและ เพื่อให้นักงาานได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์ ทักคุย และ เล่นกีฬาร่วมกันนอกเวลา เป็นการ พักผ่อนและ เสริมสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของพนักงาน ประกอบควยส่วนบริหาร สโมสรและส่วนบริการต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๕.๔ ส่วนร้านอาหาร เป็นส่วนที่ให้บริการทางค่านโภชนาการแก่พนักงานของเมืองพิทยาและผู้ที่มาติดต่อเพื่อความสะดวกสบาย

๕.๕ ที่จอดรถ สำหรับผู้มาติดต่อพนักงานของเมืองพิทยา ตลอดจนผู้ที่มางานเลี้ยง

๕.๖ ห้องสมุด เป็นส่วนสำหรับศึกษาและรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ สำหรับประชาชนทั่วไป พนักงานของเมืองพิทยา

๕.๗ ไปรษณีย์ขนาดเล็ก สำหรับรับฝากจดหมาย โทรเลข พิสดุภัณฑ์

๕.๘ สหกรณ์ เป็นที่จำหน่ายสินค้าต่าง ๆ ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ที่มาติดต่อ ตลอดจนผู้ที่พักในพื้นที่ในส่วนของกองสาธารณสุข



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ ๕

ตารางที่ ๕.๑ การคาดการณ์จำนวนเจ้าหน้าที่

อัตราการเพิ่มของเจ้าหน้าที่ราชการร้อยละ ๒ คนต่อปี (นโยบายของ
รัฐบาล)

คน

| หน่วยงานราชการ | ปี ๒๕๒๘ | ๒๕๓๔ | ๒๕๓๘ | ๒๕๔๔ |
|----------------------------|---------|------|------|------|
| สำนักปลัดเมืองพัทยา | ๓๗ | ๔๒ | ๔๗ | ๕๒ |
| กองคลัง | ๔๒ | ๔๖ | ๕๑ | ๕๖ |
| กองผังเมือง | ๔๔ | ๔๗ | ๕๐ | ๕๕ |
| กองสาธารณสุข | ๓๕ | ๓๘ | ๔๑ | ๔๔ |
| กองการศึกษา | ๑๔ | ๑๕ | ๒๑ | ๒๓ |
| ตำรวจท้องที่ | ๑๑๔ | ๑๒๔ | ๑๓๔ | ๑๔๔ |
| ตำรวจท่องเที่ยว | ๔ | ๕ | ๑๐ | ๑๑ |
| หน่วยตรวจคนเข้าเมือง | ๕ | ๖ | ๖ | ๗ |
| หน่วยบรรเทาสาธารณภัย | ๒๕ | ๒๔ | ๓๑ | ๓๔ |
| ไปรษณีย์ | ๓๗ | ๓ | ๔ | ๔ |
| ที่แลกเปลี่ยนตราต่างประเทศ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ |
| ส่วนบริหารเมือง | ๑๗ | ๑๗ | ๑๗ | ๑๗ |
| รวม | | | | ๕๑๓ |

จากจำนวนเจ้าหน้าที่ที่คาดการณ์ในปี ๒๕๔๔ นำมาวิเคราะห์หาพื้นที่ที่ใส่ออ

เอกสารที่ส่งไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ตารางที่ ๘.๒ การกำหนดพื้นที่ใช้สอยของพนักงานราชการเทียบกับตำแหน่ง และระดับ
ของพนักงานราชการ

| ระดับ | ตำแหน่ง | พื้นที่ใช้สอย |
|------------|---|---------------|
| ช.๑ - ช.๒ | เสมียนทั่วไป ช่างเทคนิค
ช่างเขียนแบบ | ๔.๕ ตร.ม/คน |
| ช.๓ | สถาปนิก วิศวกร บัณฑิต | ๖ ตร.ม/คน |
| ช.๔ | นักวิชาการสาขาต่าง ๆ | ๖ ตร.ม/คน |
| ช.๕ | นักวิชาการสาขาต่าง ๆ | ๖ ตร.ม/คน |
| ช.๖ | หัวหน้าแผนก | ๘ ตร.ม/คน |
| ช.๗ | ผู้อำนวยการกอง | ๑๒ ตร.ม/คน |
| ช.๘ | ผู้อำนวยการกอง | ๑๖ ตร.ม/คน |
| ช.๙ - ช.๑๑ | รองปลัดเมือง ปลัดเมือง
นายกเมือง | ๓๐-๕๐ ตร.ม/คน |

การวิเคราะห์เนื้อที่ที่ใช้สอย

๑. ส่วนศาลาว่าการเมืองพัทยา

สภาเมือง

- ห้องประชุม ๒๕-๓๐ คน ๆ ละ ๔.๒ ตร.ม ๑๒๔ ตร.ม
- ห้องรับรองสมาชิก ๒๕-๓๐ คน ๆ ละ ๔.๒ ตร.ม ๑๒๔ ตร.ม
- ห้องควบคุมเสียง เตรียมเอกสาร ๓๒ ตร.ม
- เก้าอี้ของ ๑๖ ตร.ม
- บริเวณเตรียมเครื่องดื่ม ๑๖ ตร.ม
- ห้องน้ำ สวมชาย-หญิง ๓๒ ตร.ม

รวมเนื้อที่

๓๕๒ ตร.ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นายกเมือง

- ห้องทำงานนายกและห้องนำ-ส่วน ๔๐ ทร.ม
- ห้องรับรองแขกและพักผ่อน ๔๐ ทร.ม
- ห้องเลขานุการ ๑๖ ทร.ม
- บริเวณเตรียมเครื่องคั้น ๑๖ ทร.ม
- เอกสาร ๑๖ ทร.ม

รวมเนื้อที่

๒๐๕ ทร.ม

ปลัดเมืองพทยาและรองปลัดเมืองพทยา

- ห้องทำงานปลัดเมืองพทยา ห้องนำ-ส่วน ๖๔ ทร.ม
- ห้องทำงานรองปลัดเมืองพทยา ๒ คน ๆ ละ ๓๒ ทร.ม ๖๔ ทร.ม
- ห้องรับแขก ๔๘ ทร.ม
- เลขานุการ ๑๖ ทร.ม
- รุรการ ๖๔ ทร.ม
- พัสดุ ๓๒ ทร.ม
- ห้องนำ-ส่วน ๑๖ ทร.ม

รวมเนื้อที่

๓๒๘ ทร.ม

๒. ส่วนสำนักปลัดเมืองพทยา

บริหารเมืองพทยา

- ห้องทำงานผู้อำนวยการกอง ๓๒ ทร.ม
- ห้องประชุมสำนักปลัดเมืองพทยา ๒๕-๓๐ คน ๑๒๘ ทร.ม
- ห้องทำงานรองผู้อำนวยการกอง ๑๖ ทร.ม
- บริเวณรับรอง ๓๒ ทร.ม
- เลขานุการ ๑๖ ทร.ม
- เตรียมเครื่องคั้น ๑๖ ทร.ม
- พัสดุ ๔๐ ทร.ม
- ห้องนำ-ส่วน ๑๖ ทร.ม

รวมเนื้อที่

๓๕๒ ทร.ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการแก้ไข

แผนกนโยบายและวางแผน

- หัวหน้าแผนก ๔ ทร.ม
- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย ๒ คน ๆ ละ ๖ ทร.ม ๑๒ ทร.ม
- ข้าราชการ ๒ คน ๆ ละ ๖ ทร.ม ๑๒ ทร.ม
- เอกสาร ๑๖ ทร.ม
- พักคอย ๑๕ ทร.ม

รวมเนื้อที่

๖๔ ทร.ม

แผนกส่งเสริมการท่องเที่ยว

- หัวหน้าแผนก ๔ ทร.ม
- พัฒนาการ ๒ คน ๆ ละ ๖ ทร.ม ๑๒ ทร.ม
- ประชาสัมพันธ์ ๔.๕ ทร.ม
- เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว ๒ คน ๆ ละ ๖ ทร.ม ๑๒ ทร.ม
- ข้าราชการ ๔ ทร.ม
- ช่างศิลป์ ช่างภาพ ๔ คน ๆ ละ ๖.๕ ทร.ม ๒๖ ทร.ม
- หองมึก ๑๖ ทร.ม
- เอกสาร ๔.๕ ทร.ม
- พักคอย ๑๖ ทร.ม

รวมเนื้อที่

๑๑๒ ทร.ม

แผนกนิติการ

- หัวหน้าแผนก ๔ ทร.ม
- นิติกร ๓ คน ๆ ละ ๖ ทร.ม ๑๘ ทร.ม
- ข้าราชการ ๒ คน ๆ ละ ๔.๕ ทร.ม ๙ ทร.ม
- เอกสาร ๑๒ ทร.ม

รวมเนื้อที่

๔๔ ทร.ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนกกลาง

| | |
|--------------------------------|-----------|
| - หัวหน้าแผนก | ๕ ทร.ม |
| - ข้าราชการ ๓ คน ๆ ละ ๔.๕ ทร.ม | ๑๓.๕ ทร.ม |
| - เอกสาร | ๕ ทร.ม |
| - พักคอย | ๔.๕ ทร.ม |
| รวมเนื้อที่ | ๓๖ ทร.ม |

แผนกทะเบียน

| | |
|---------------------------------------|----------|
| - หัวหน้าแผนก | ๕ ทร.ม |
| - เจ้าหน้าที่ทะเบียน ๓ คน ๆ ละ ๖ ทร.ม | ๑๘ ทร.ม |
| - เจ้าหน้าที่สถิติ ๒ คน ๆ ละ ๖ ทร.ม | ๑๒ ทร.ม |
| - ข้าราชการ ๔ คน ๆ ละ ๔.๕ ทร.ม | ๑๘ ทร.ม |
| - เอกสาร | ๕๕ ทร.ม |
| - พักคอย | ๕๐ ทร.ม |
| รวมเนื้อที่ | ๒๕๐ ทร.ม |

ส่วนทำบัตรประชาชน

| | |
|------------------------------------|---------|
| - ส่วนสถิติ | ๑๖ ทร.ม |
| - หัวหน้าส่วน | ๕ ทร.ม |
| - ข้าราชการ ๒ คน ๆ ละ ๔.๕ ทร.ม | ๙ ทร.ม |
| - บริเวณเขียนคำร้อง | ๕๐ ทร.ม |
| - ห้องถ่ายภาพ | ๑๖ ทร.ม |
| - ส่วนเจ้าหน้าที่ ๔ คน ๆ ละ ๖ ทร.ม | ๒๔ ทร.ม |
| - รับบัตรประชาชน | ๑๖ ทร.ม |
| - รับบัตรเหลือง | ๑๖ ทร.ม |
| - พักคอย | ๕๐ ทร.ม |

รวมเนื้อที่

๒๔๓ ทร.ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๓. กองผังเมืองและโยธา

บริหารกองผังเมืองและโยธา

- ห้องทำงานผู้อำนวยการกอง ๑๖ ตร.ม.
- ห้องทำงานรองผู้อำนวยการกอง ๑๒ ตร.ม.
- ห้องประชุมกอง ๖๔ ตร.ม.
- ชูรการ์ ๔ คน ๆ ละ ๔.๕ ตร.ม ๑๘ ตร.ม.
- ช่างโยธา ๓ คน ๆ ละ ๖ ตร.ม ๑๘ ตร.ม.
- สถาปนิก ๓ คน ๆ ละ ๖ ตร.ม ๑๘ ตร.ม.
- เอกสาร ๒๐ ตร.ม.
- พักคอย ๑๐ ตร.ม.

รวมเนื้อที่

๑๓๖ ตร.ม.

แผนผังเมืองและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- หัวหน้าแผนก ๔ ตร.ม.
- นักผังเมือง ๒ คน ๆ ละ ๖ ตร.ม ๑๒ ตร.ม.
- สถาปนิก ๒ คน ๆ ละ ๖ ตร.ม ๑๒ ตร.ม.
- วิศวกรสุขาภิบาล ๒ คน ๆ ละ ๖ ตร.ม ๑๒ ตร.ม.
- นักวิทยาศาสตร์วิจัย ๖ ตร.ม.
- นักเขียนแบบ ๔ คน ๆ ละ ๔.๕ ตร.ม ๑๘ ตร.ม.
- ช่างโยธา ๔ คน ๆ ละ ๔.๕ ตร.ม ๑๘ ตร.ม.
- ช่างสำรวจ ๒ คน ๆ ละ ๖ ตร.ม ๑๒ ตร.ม.
- ห้องอุปกรณ์สำรวจ ๖๔ ตร.ม.
- ช่างไฟฟ้า ๖ ตร.ม.
- ชูรการ์ ๒ คน ๆ ละ ๔.๕ ตร.ม ๙ ตร.ม.
- เก็บแบบ ๖๔ ตร.ม.
- พิมพ์เขียว ๑๖ ตร.ม.
- เอกสาร ๖๘ ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | |
|-------------|-----|------|
| - พักคอย | ๑๐ | ทร.ม |
| - หอนำ-สวม | ๑๖ | ทร.ม |
| รวมเนื้อที่ | ๒๖๒ | ทร.ม |

แผนกควบคุมอาคารและผังเมือง

| | | |
|--------------------------------|-----|------|
| - หัวหน้าแผนก | ๔ | ทร.ม |
| - วิศวกรโยธา ๔ คน ๆ ละ ๒ ทร.ม | ๒๔ | ทร.ม |
| - สถาปนิก ๓ คน ๆ ละ ๒ ทร.ม | ๑๒ | ทร.ม |
| - ช่างโยธา ๔ คน ๆ ละ ๔.๕ ทร.ม | ๑๘ | ทร.ม |
| - ข้าราชการ ๒ คน ๆ ละ ๔.๕ ทร.ม | ๙ | ทร.ม |
| - เก็บครุภัณฑ์ | ๓๒ | ทร.ม |
| - เก็บเอกสาร | ๒๔ | ทร.ม |
| - เก็บแบบ | ๕๐ | ทร.ม |
| - พักคอย | ๒๐ | ทร.ม |
| รวมเนื้อที่ | ๓๕๒ | ทร.ม |

แผนกสาธารณูปโภคและการโยธา

| | | |
|--|----|------|
| - หัวหน้าแผนก | ๔ | ทร.ม |
| - นายช่างโยธา ๓ คน ๆ ละ ๒ ทร.ม | ๑๒ | ทร.ม |
| - ภูมิสถาปนิก ๒ คน ๆ ละ ๒ ทร.ม | ๑๒ | ทร.ม |
| - เจ้าหน้าที่ภูมิสถาปัตย์ ๒ คน ๆ ละ ๔.๕ ทร.ม | ๙ | ทร.ม |
| - ช่างไฟฟ้า ๒ คน ๆ ละ ๔.๕ ทร.ม | ๙ | ทร.ม |
| - ช่างเครื่องบันทึก ๒ คน ๆ ละ ๔.๕ ทร.ม | ๙ | ทร.ม |
| - เก็บแบบ | ๓๐ | ทร.ม |
| - เอกสาร | ๑๕ | ทร.ม |
| - เก็บเครื่องมือ เก็บครุ ภัณฑ์ | ๒๔ | ทร.ม |
| - พักคอย | ๔ | ทร.ม |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
รวมเนื้อที่ ๑๔๔ ทร.ม
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนกที่ดินเมืองพิทยา

| | | |
|---------------------------|-----|------|
| - หัวหน้าแผนก | ๔ | ทร.ม |
| - ข้าราชการ ๔ คน ๆ ละ ๔.๕ | ๑๘ | ทร.ม |
| - ช่างรังวัด ๒ คน ๆ ละ ๒ | ๓๖ | ทร.ม |
| - เก็บเครื่องมือ | ๒๘ | ทร.ม |
| - ทะเบียน | ๑๒๘ | ทร.ม |
| - การเงินและบัญชี | ๔๘ | ทร.ม |
| - หองนินทรีย | ๑๖ | ทร.ม |
| - พักคอย | ๕๓ | ทร.ม |
| - หองน้ำ-สวมน | ๓๒ | ทร.ม |
| รวมเนื้อที่ | ๓๖๘ | ทร.ม |

๔. กองคลัง

บริหารกองคลัง

| | | |
|--|----|------|
| - หองทำงานผู้อำนวยการกองและหองน้ำ-สวมน | ๓๒ | ทร.ม |
| - หองทำงานรองผู้อำนวยการกอง | ๑๒ | ทร.ม |
| - ข้าราชการ ๒ คน ๆ ละ ๔.๕ | ๙ | ทร.ม |
| - เสมียน ๒ คน ๆ ละ ๔.๕ | ๙ | ทร.ม |
| - เอกสาร | ๖๔ | ทร.ม |
| - หองรับรอง | ๓๒ | ทร.ม |
| - บริเวณเตรียมเครื่องพิมพ์ | ๑๖ | ทร.ม |
| - หองน้ำ-สวมนชาย-หญิง | ๑๘ | ทร.ม |

รวมเนื้อที่

๑๘๒ ทร.ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนกการเงินและบัญชี

- หัวหน้าแผนก ๔ ทร.ม
- เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๔ คน ๆ ละ ๖ ทร.ม ๒๔ ทร.ม
- นักวิชาการกรรการเงินและบัญชี ๒ คน ๆ ละ ๖ ทร.ม ๑๒ ทร.ม
- พิมพ์ดีด ๒ คน ๆ ละ ๔.๕ ทร.ม ๘ ทร.ม
- ช่างกรร ๒ คน ๆ ละ ๔.๕ ทร.ม ๘ ทร.ม
- หองนิรภัย ๓๒ ทร.ม
- เอกสาร ๖๐ ทร.ม
- พักคอย ๒๗๔ ทร.ม

รวมเนื้อที่ ๔๒๘ ทร.ม

แผนกงบประมาณ

- หัวหน้าแผนก ๔ ทร.ม
- เจ้าหน้าที่คลัง ๓ คน ๆ ละ ๖ ทร.ม ๑๘ ทร.ม
- เอกสาร ๕๐ ทร.ม
- ช่างกรร ๒ คน ๆ ละ ๔ ทร.ม ๘ ทร.ม
- พักคอย ๑๐ ทร.ม

รวมเนื้อที่ ๘๖ ทร.ม

แผนกผลประโยชน์

- หัวหน้าแผนก ๔ ทร.ม
- เจ้าหน้าที่จัดเก็บ ๓ คน ๆ ละ ๖ ทร.ม ๑๘ ทร.ม
- เสมียน ๖ คน ๆ ละ ๔.๕ ทร.ม ๒๗ ทร.ม
- พนักงานจัดเก็บรายได้และเปรียบเทียบปรับ ๑๘ คน ๆ ละ ๔.๕ ทร.ม ๘๑ ทร.ม
- เอกสาร ๖๔ ทร.ม
- หองนิรภัย ๓๒ ทร.ม
- ช่างกรร ๔ คน ๆ ละ ๔.๕ ทร.ม ๑๘ ทร.ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พักคอย ๔๖ ทร.ม

รวมเนื้อที่

๒๗๓.๕ ทร.ม

แผนกพัสดุและทรัพย์สิน

- หัวหน้าแผนก ๔ ทร.ม

- พนักงานทรัพย์สินและพัสดุ ๒ คน ๆ ละ ๔.๕ ทร.ม ๔ ทร.ม

- พนักงานบัญชี ๒ คน ๆ ละ ๔.๕ ทร.ม ๔ ทร.ม

- ส่วนทึ่กคอบรับพัสดุ ๒๔ ทร.ม

- เอกสาร ๑๖ ทร.ม

- เก็บพัสดุ ๑๒๕ ทร.ม

รวมเนื้อที่

๑๕๒ ทร.ม

๕. กองการศึกษา

บริหารกองการศึกษา

- ห้องทำงานผู้อำนวยการกองและห้องนำ-สว่ ๓๒ ทร.ม

- รองผู้อำนวยการกอง ๑๒ ทร.ม

- ประชุมกอง ๔๐ ทร.ม

- วับริอง ๓๐ ทร.ม

- เอกสาร ๔ ทร.ม

- ชูรการ ๖ ทร.ม

- ห้องนำ-สว่ ๑๖ ทร.ม

- นั้กบริหารการศึ่กษา ๖ ทร.ม

- ศึ่กษานิเทศ ๔ คน ๆ ละ ๖ ทร.ม ๒๔ ทร.ม

- สารวัคิรณั้กเรีเยน ๔ คน ๆ ละ ๔.๕ ทร.ม ๑๘ ทร.ม

- ชูรการ ๔ คน ๆ ละ ๔.๕ ทร.ม ๑๘ ทร.ม

- เอกสาร ๒๔ ทร.ม

- พักคอย ๔ ทร.ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารรวมเนื้อที่สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ ๒๓๘ ทร.ม
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนกเยาวชนและสันตนาการ

| | | |
|---------------------------|----|------|
| - หัวหน้าแผนก | ๔ | กร.ม |
| - เจ้าหน้าที่สันตนาการ | ๖ | กร.ม |
| - ข้าราชการ ๒ คน ๆ ละ ๔.๕ | ๙ | กร.ม |
| - เอกสาร | ๔ | กร.ม |
| - พัสดุ | ๕ | กร.ม |
| - ทัศนศึกษา | ๓๒ | กร.ม |

รวมเนื้อที่

๗๐

๕. กองสาธารณสุข

บริหารกองสาธารณสุข

| | | |
|-------------------------------------|----|------|
| - ห้องผู้อำนวยการกองและห้องน้ำ-ส้วม | ๓๒ | กร.ม |
| - ห้องรองผู้อำนวยการกอง | ๑๒ | กร.ม |
| - ข้าราชการ ๒ คน ๆ ละ ๔.๕ | ๙ | กร.ม |
| - เจ้าหน้าที่การเงิน ๒ คน ๆ ละ ๖ | ๑๒ | กร.ม |
| - ประชุมกอง | ๖๔ | กร.ม |
| - เอกสาร | ๑๖ | กร.ม |
| - วัสดุ | ๓๐ | กร.ม |
| - ห้องน้ำ-ส้วม | ๑๖ | กร.ม |

รวมเนื้อที่

๑๘๑

แผนกควบคุมโรคติดต่อ

| | | |
|-----------------------------------|------|------|
| - หัวหน้าแผนก | ๔ | กร.ม |
| - แพทย์ ๒ คน ๆ ละ ๖ | ๑๒ | กร.ม |
| - พยาบาลวิชาชีพ ๓ คน ๆ ละ ๖ | ๑๘ | กร.ม |
| - เจ้าหน้าที่พยาบาล ๓ คน ๆ ละ ๔.๕ | ๑๓.๕ | กร.ม |
| - พยาบาลเทคนิค ๒ คน ๆ ละ ๖ | ๑๒ | กร.ม |
| - ห้องตรวจโรค ๒ ห้อง ๆ ละ ๕ | ๑๐ | กร.ม |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | |
|---------------------|-----|------|
| - ข้าราชการ | ๘.๕ | กร.ม |
| - นักสังคมสงเคราะห์ | ๖ | กร.ม |
| - จำยยาและเก็บยยา | ๑๖ | กร.ม |
| - เอกสาร | ๑๖ | กร.ม |
| - พัสดุ | ๒๐ | กร.ม |

รวมเนื้อที่ ๑๘๕ กร.ม

แผนกควบคุมโรคสัตว์

| | | |
|-------------------------------|------|------|
| - หัวหน้าแผนก | ๕ | กร.ม |
| - ข้าราชการ | ๑๒ | กร.ม |
| - ข้าราชการโรค ๒ หอง ๆ ละ ๘.๕ | ๕ | กร.ม |
| - จำยยาและเก็บยยา | ๑๖ | กร.ม |
| - เอกสาร | ๑๓.๕ | กร.ม |
| - พัสดุ | ๒๔ | กร.ม |

รวมเนื้อที่ ๕๗ กร.ม

แผนกอนามัยและสิ่งแวดล้อม

| | | |
|--------------------------------------|------|------|
| - หัวหน้าแผนก | ๕ | กร.ม |
| - นักวิชาการสุขาภิบาล ๒ คน ๆ ละ ๖ | ๑๒ | กร.ม |
| - เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล ๕ คน ๆ ละ ๘.๕ | ๒๒.๕ | กร.ม |
| - พนักงานสุขาภิบาล ๕ คน ๆ ละ ๖ | ๓๐ | กร.ม |
| - ข้าราชการ | ๘.๕ | กร.ม |
| - เอกสาร | ๑๒ | กร.ม |
| - ห้องปฏิบัติการทางเคมี | ๘๘ | กร.ม |
| - พัสดุ | ๖ | กร.ม |

รวมเนื้อที่ ๑๘๕ กร.ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนกส่งเสริมสุขภาพ

| | | |
|--|-----|-------|
| - หัวหน้าแผนก | ๔ | ท.ร.ม |
| - พยาบาลวิชาชีพ ๒ คน ๆ ละ ๖ | ๑๒ | ท.ร.ม |
| - พยาบาลเทคนิค ๒ คน ๆ ละ ๕ | ๕ | ท.ร.ม |
| - เจ้าหน้าที่พยาบาล ๒ คน ๆ ละ ๔.๕ | ๙ | ท.ร.ม |
| - ทัศนสาธาารณสุข | ๖ | ท.ร.ม |
| - นักวิชาการสาธาารณสุข | ๖ | ท.ร.ม |
| - ชูรกร ๒ คน ๆ ละ ๔.๕ | ๙ | ท.ร.ม |
| - ห้องวางแผนครอบครัว บริการสุขภาพ สุขศึกษา | ๕๐ | ท.ร.ม |
| - ห้องทำแผล | ๕ | ท.ร.ม |
| - ห้องตรวจโรค ๒ ห้อง ๆ ละ ๕ | ๑๐ | ท.ร.ม |
| - ห้องทำคลอด | ๑๖ | ท.ร.ม |
| - ห้องพักฟื้น | ๒๔ | ท.ร.ม |
| - ห้องน้ำ-ส่วน | ๑๖ | ท.ร.ม |
| - เอกสาร | ๕ | ท.ร.ม |
| - จายยาและเก็บน้ำ | ๒๔ | ท.ร.ม |
| - ห้องทำฟัน | ๕ | ท.ร.ม |
| - พักคอย | ๖๕ | ท.ร.ม |
| รวมเนื้อที่ | ๓๐๐ | ท.ร.ม |

ส่วนสถานีตำรวจ

๑. ตำรวจท้องที่

ส่วนสารวัตรใหญ่

| | | |
|---------------------------------------|------|-------|
| - ห้องทำงานสารวัตรใหญ่และห้องน้ำ-ส่วน | ๓๒ | ท.ร.ม |
| - ห้องประชุม ๒๕ ที่ ๆ ละ ๒.๕ | ๖๒.๕ | ท.ร.ม |
| - เกรียมเครื่องคืบ | ๖ | ท.ร.ม |
| - วิทยรองแขก | ๓๐ | ท.ร.ม |
| - เก็บของ | ๓๐ | ท.ร.ม |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมเนื้อที่

๑๖๐.๕ ทร.ม

ฝ่ายสืบสวนสอบสวน

- ห้องสารวัตรสืบสวน ๔ นาย ๆ ละ ๑๒ ทร.ม ๔๘ ทร.ม
- รองสารวัตรสืบสวน ๑๒ นาย ๆ ละ ๖ ทร.ม ๗๒ ทร.ม
- เจ้าหน้าที่สืบสวน ๖ นาย ๆ ละ ๔.๕ ทร.ม ๒๗ ทร.ม
- เจ้าหน้าที่พิมพ์ลายนิ้วมือ ๔.๕ ทร.ม
- เจ้าหน้าที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร ๔.๕ ทร.ม
- เจ้าหน้าที่ควบคุมผู้ต้องหา ๓ นาย ๆ ละ ๔.๕ ทร.ม ๑๓.๕ ทร.ม
- เสมียนคดี ๒ นาย ๆ ละ ๔.๕ ทร.ม ๙ ทร.ม
- เสมียนคดีสัญญาคำประกัน ๔.๕ ทร.ม
- เสมียนคดีกติกาก่อศาล ๔.๕ ทร.ม
- เสมียนคดีส่งหมายศาลอาญา ๒ นาย ๆ ละ ๔.๕ ทร.ม ๙ ทร.ม
- เสมียนเปรียบเทียบปรับ ๖ นาย ๆ ละ ๔.๕ ทร.ม ๒๗ ทร.ม
- พั๊กคอย ๓๒.๕ ทร.ม

รวมเนื้อที่

๒๕๖ ทร.ม

ฝ่ายป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม

- สารวัตรป้องกันและปราบปราม ๑๒ ทร.ม
- รองสารวัตรป้องกัน ๆ ๔ นาย ๆ ละ ๙ ทร.ม ๓๖ ทร.ม
- หองหนายความ ๙ ทร.ม
- หองคูทัว ๙ ทร.ม
- จากองรอย ๙ ทร.ม
- ผู้ช่วยจากองรอย ๒ นาย ๆ ละ ๔.๕ ทร.ม ๙ ทร.ม
- หองเก็บอาวุธและกุณิรภัย ๑๖ ทร.ม
- สิบเวร ๔ นาย ๆ ละ ๔.๕ ทร.ม ๑๘ ทร.ม
- เวนบริกาาร ๔ นาย ๆ ละ ๔.๕ ทร.ม ๑๘ ทร.ม
- หองซังเกี้ยว ๆ ๒ หอง ๆ ละ ๖ ทร.ม ๑๒ ทร.ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องซึ่งรวมชาย ๒ ห้อง ๆ ละ ๕ คน ๆ ละ ๔ ตร.ม ๔๐ ตร.ม
- ห้องซึ่งหญิง ๒๐ ตร.ม
- เสนีย์น ๒ นาย ๆ ละ ๔.๕ ตร.ม ๘ ตร.ม
- พนักงานวิทยุ ๖ ตร.ม
- ที่เขียนรายงานสายตรวจ ๘๖ ตร.ม
- พักคอย ๓๒.๕ ตร.ม

รวมเนื้อที่

๓๕๒ ตร.ม

ฝ่ายธุรการ

- หัวหน้าฝ่าย ๑๒ ตร.ม
- เจ้าหน้าที่สารบรรณ ๓ นาย ๆ ละ ๔.๕ ตร.ม ๑๓.๕ ตร.ม
- เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด ๕ นาย ๆ ละ ๔.๕ ตร.ม ๒๒.๕ ตร.ม
- เจ้าหน้าที่การเงิน ๒ นาย ๆ ละ ๖ ตร.ม ๑๒ ตร.ม
- เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ๒ นาย ๆ ละ ๖ ตร.ม ๑๒ ตร.ม
- เอกสาร ๔ ตร.ม
- พักคอย ๑๖ ตร.ม

รวมเนื้อที่

๘๖ ตร.ม

ฝ่ายจรรยา

- สารวัตรจรรยา ๑๒ ตร.ม
- รองสารวัตรจรรยา ๒ นาย ๆ ละ ๕ ตร.ม ๑๐ ตร.ม
- เจ้าหน้าที่จรรยา ๒๕ นาย ไซบรีเวดเขียนรายงาน ๕๐ ตร.ม
- เสนีย์นคดีจรรยา ๔ นาย ๆ ละ ๔.๕ ตร.ม ๑๘ ตร.ม
- เอกสาร ๑๑ ตร.ม
- พักคอย ๒๐ ตร.ม

รวมเนื้อที่

๑๒๘ ตร.ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่ายสื่อสาร

| | | |
|----------------------------------|-----|-------|
| - สารวัตรสื่อสาร | ๑๒ | ก.ร.ม |
| - รองสารวัตรสื่อสาร ๓ นาย ๆ ละ ๔ | ๒๗ | ก.ร.ม |
| - เจ้าหน้าที่ข่าวสาร | ๖ | ก.ร.ม |
| - เสมียน | ๔.๕ | ก.ร.ม |
| - ห้องข่าวสาร | ๔ | ก.ร.ม |

รวมเนื้อที่

๖๓.๕ ก.ร.ม

ห้องน้ำ-ส้วมชาย

๖๔ ก.ร.ม

หญิง

๖๔ ก.ร.ม

รวมเนื้อที่

๑๒๘ ก.ร.ม

๒. ตำรวจท่องเที่ยว

| | | |
|------------------------------------|----|-------|
| - ผู้บัญชาการกอง | ๑๒ | ก.ร.ม |
| - รองผู้บัญชาการกอง ๒ นาย ๆ ละ ๔ | ๑๘ | ก.ร.ม |
| - ข้าราชการ ๒ นาย ๆ ละ ๔.๕ | ๙ | ก.ร.ม |
| - เจ้าหน้าที่สืบสวน ๔ นาย ๆ ละ ๔.๕ | ๑๘ | ก.ร.ม |
| - เอกสาร | ๑๖ | ก.ร.ม |
| - พักคอย | ๑๕ | ก.ร.ม |

รวมเนื้อที่

๕๘ ก.ร.ม

๓. หน่วยตรวจคนเข้าเมือง

| | | |
|---------------------------|----|-------|
| - หัวหน้าหน่วย | ๑๒ | ก.ร.ม |
| - เจ้าหน้าที่ ๔ คน ๆ ละ ๖ | ๒๔ | ก.ร.ม |
| - เสมียน ๒ คน ๆ ละ ๔.๕ | ๙ | ก.ร.ม |
| - เอกสาร | ๑๖ | ก.ร.ม |
| - ห้องน้ำ-ส้วม | ๑๖ | ก.ร.ม |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | |
|--------------------------------|-----------|
| - พักคอย | ๒๒.๕ ตร.ม |
| - ข้าราชการ ๒ คน ๆ ละ ๔.๕ ตร.ม | ๙ ตร.ม |
| - ทึกทอก | ๒๐ ตร.ม |
| รวมเนื้อที่ | ๑๔๒ ตร.ม |

๔. หน่วยบรรเทาสาธารณภัย

| | |
|---|------------|
| - หัวหน้าหน่วย | ๑๒ ตร.ม |
| - เจ้าหน้าที่บรรเทา ๑ ๑๐ คน ๆ ละ ๒ ตร.ม | ๒๐ ตร.ม |
| - พนักงานบรรเทา ๑ ๑๗ คน ๆ ละ | ๓๖.๕ ตร.ม |
| - เจ้าหน้าที่ควบคุมวิทยุ ๒ คน ๆ ละ ๒ ตร.ม | ๑๒ ตร.ม |
| - ข่างเครื่อง ๔ คน ๆ ละ ๔.๕ ตร.ม | ๑๘ ตร.ม |
| - หองนอนเจ้าหน้าที่เวร ๑๐ คน ๆ ละ ๒ ตร.ม | ๒๐ ตร.ม |
| - หองพักผ่อน | ๓๐ ตร.ม |
| - หองอาบน้ำ | ๑๕ ตร.ม |
| - หองแกงครัว | ๑๕ ตร.ม |
| - หองเก็บอุปกรณ์ | ๔๐ ตร.ม |
| - หองน้ำ-สวม | ๓๒ ตร.ม |
| - ที่จอดรถดับเพลิง ๔ คัน | ๑๖๐ ตร.ม |
| - ที่จอดรถลำเลียง ๑ คัน | ๔๐ ตร.ม |
| - ที่จอดรถคิกสายสูบ ๒ คัน | ๘๐ ตร.ม |
| - ที่จอดรถพยาบาล ๑ คัน | ๔๐ ตร.ม |
| - ที่จอดรถบันไดเลื่อน ๒ คัน | ๘๐ ตร.ม |
| รวมเนื้อที่ | ๓๔๐.๕ ตร.ม |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนบริการ

๑. ห้องสมุด

| | | |
|-------------------------------------|-----|-------|
| - บรรณารักษ์และห้องนำ-สวาม | ๑๖ | ก.ร.ม |
| - ทางเช่า | ๗๐ | ก.ร.ม |
| - เจ้าหน้าที่ ๒ คน ๆ ละ ๖ | ๑๒ | ก.ร.ม |
| - บริเวณอ่านหนังสือ ๑๐๐ คน ๆ ละ ๒.๗ | ๒๗๐ | ก.ร.ม |
| - เคลนเคอร์ฝ้ากของ | ๓๒ | ก.ร.ม |
| - เก็บซ่อมแซมหนังสือ | ๓๒ | ก.ร.ม |
| - ตู้หนังสือ | ๑๒๐ | ก.ร.ม |
| - เอกสาร | ๔ | ก.ร.ม |

รวมเนื้อที่

๕๖๑

๒. โถงนิทรรศการ

๓๔๔

๓. ห้องอาหารและจัดเลี้ยง

| | | |
|--|-----|-------|
| - บริเวณจัดเลี้ยง อาหาร ๕๐๐ คน ๆ ละ ๒.๒๒ | ๓๒๔ | ก.ร.ม |
| - โถงทางเช่า | ๕๐ | ก.ร.ม |
| - ห้องเก็บของ | ๖๔ | ก.ร.ม |
| - ห้องควบคุม | ๑๖ | ก.ร.ม |
| - เวที | ๑๑๒ | ก.ร.ม |
| - แอ่งบัว | ๑๖ | ก.ร.ม |
| - ครัว | ๑๑๒ | ก.ร.ม |
| - ห้องนำ-สวาม | ๖๔ | ก.ร.ม |

รวมเนื้อที่

๗๕๒

๔. ห้องประชุม

| | | |
|-----------------------------|-----|-------|
| - พื้นที่นั่ง ๕๐๐ คน ๆ ละ ๕ | ๓๖๐ | ก.ร.ม |
| - เวที | ๗๒ | ก.ร.ม |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่น ๆ ได้

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | |
|---------------------|-----------------|
| - หอน้ำ-สวม | ๑๖ ตร.ม |
| - โถงทางเข้า พักคอย | ๑๗๕ ตร.ม |
| - หอน้ำ-สวม | ๖๔ ตร.ม |
| รวมเนื้อที่ | ๒๑๕ ตร.ม |

๕. สโมสร

| | |
|--|-------------------|
| - ร้านอาหาร | ๔๔ ตร.ม |
| - เกือบซอง | ๒๐ ตร.ม |
| - บิลเลียด ๒ ที่ | ๔๐ ตร.ม |
| - บริเวณเล่นบิงปอง | ๑๕๒ ตร.ม |
| - ชายหญิง | ๓๒ ตร.ม |
| - โถงทางเข้า | ๑๕๐ ตร.ม |
| - ส่วนพักผ่อน | ๑๐๘ ตร.ม |
| - โถงอเนกประสงค์ | ๓๖๐ ตร.ม |
| - หองบริหารร่างกาย | ๕๖ ตร.ม |
| - หองแต่งตัวชายหญิง | ๑๖ ตร.ม |
| - บริเวณเล่นไพ่และหมากรุก | ๑๔๔ ตร.ม |
| - เตรียมเครื่องดื่ม | ๑๕ ตร.ม |
| - หองปฐมพยาบาล | ๒๕ ตร.ม |
| ส่วนทำการสโมสร | |
| - เจ้าหน้าที่บริหาร | ๑๒ ตร.ม |
| - เจ้าหน้าที่ธุรการ ๔ คน ๆ ละ ๔.๕ ตร.ม | ๑๘ ตร.ม |
| - เอกสาร | ๑๐ ตร.ม |
| - พักคอย | ๒๔ ตร.ม |
| รวมเนื้อที่ | ๑,๘๒๔ ตร.ม |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | |
|-------------------------------|-----|------|
| ๖. ที่แลกเงินตราต่างประเทศ | ๑๖ | ตร.ม |
| ๗. ที่ทำการไปรษณีย์ | ๓๒ | ตร.ม |
| ๘. สหกรณ์ | ๑๖๐ | ตร.ม |
| ๙. โรงซ่อมบำรุงรถยนต์ของศูนย์ | ๑๘๒ | ตร.ม |

วิเคราะห์พื้นที่จอกจรด

ในเขตเทศบาลทุกแห่ง หรือในเขตท้องที่ที่ไ้พระ ราชกฤษฎีกาให้ไว้พระ-
ราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างพุทธศักราช ๒๔๘๕ ไว้บังคับ

สำนักงาน ให้มีที่จอกจรดยนต์ไม่น้อยกว่า ๑ คันต่อพื้นที่ ๑๒๐ ตร.ม เศษ
ของ ๑๒๐ ตร.ม ให้คิดเป็น ๑๒๐ ตร.ม

โครงการนี้มีพื้นที่สำนักงาน ๑๑,๑๒๒.๕ ตร.ม
พื้นที่ ๑๒๐ ตร.มจอกจรดยนต์ ๑ คัน
พื้นที่ ๑๑,๑๒๒.๕ ตร.มจอกจรดยนต์ ๑๑,๑๒๒.๕ ๘๕ คัน
๑๒๐

ภัตตาคาร ให้มีพื้นที่จอกจรดยนต์ ๑ คันต่อพื้นที่ทั้งโต๊ะอาหาร ๘๐ ตร.ม

โครงการนี้มีพื้นที่ห้องอาหาร (พื้นที่ทั้งโต๊ะอาหาร) ๓๒๔ ตร.ม
พื้นที่ ๘๐ ตร.มจอกจรดยนต์ ๑ คัน
พื้นที่ ๓๒๔ ตร.มจอกจรดยนต์ ๓๒๔ ๘๐ คัน
๘๐

โรงมหรสพ ให้มีพื้นที่จอกจรดยนต์ ๑ คันต่อจำนวนที่นั่ง ๘๐ ที่

โครงการนี้มีห้องประชุมจุกคนได้ ๘๐๐ ที่นั่ง
โคที่จอกจรดยนต์ ๘๐๐ ๑๐ คัน
๘๐

ที่สำหรับจอกจรดเจ้าหน้าที่ศูนย์
เจ้าหน้าที่ทั้งหมด ๕๑๓ คน

คึกจากเทศบัญญัติ ๑๐ คนต่อ ๑ คัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่แจ้งวันและเวลาการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จำนวนรถยนต์ $\frac{๕๑๓}{๑๐}$ ๕๒ คัน

โครงการนี้ต้องการที่จอดรถ $๕๕ + ๘ + ๑๐ + ๕๒$

๑๖๖ คันคิดเป็นพื้นที่
๑๕ ตร.ม.ต่อ ๑ คัน จะได้พื้นที่จอดรถ ๑๖๖×๑๕

๒,๔๙๐ ตร.ม

พื้นที่รจัดจักรยานยนต์

คิด ๒๕% ของจำนวนรถยนต์

รถยนต์ ๑๐๐ คันคิดเป็นรจัดจักรยานยนต์ ๒๕ คัน

รถยนต์ ๑๖๖ คันคิดเป็นรจัดจักรยานยนต์ $\frac{๒๕ \times ๑๖๖}{๑๐๐}$ ๔๒ คัน

๑ คันต่อ ๒ ตร.ม

๔๒ คัน $๔๒ \times ๒ = ๘๔$ ตร.ม

ที่จอดรถของศูนย์

จำนวน ๔ คัน

พื้นที่จอดรถ ๓๒ ตร.ม.ต่อ ๑ คัน

คิดเป็นพื้นที่ ๒๕๖ ตร.ม

คิดเป็นพื้นที่จอดรถทั้งหมด $๒,๔๙๐ + ๘๔ + ๒๕๐$

๒,๘๒๔ ตร.ม

พื้นที่อาคารสำนักงานทั้งหมด

- ส่วนบริหารเมืองพิทยา ๘๒๘ ตร.ม

- ส่วนกมลพิทยาเมืองพิทยา ๑,๑๓๕ ตร.ม

- กองบังคับเมืองและโยธา ๑,๓๘๒ ตร.ม

- กองคลัง ๑,๒๘๒.๕ ตร.ม

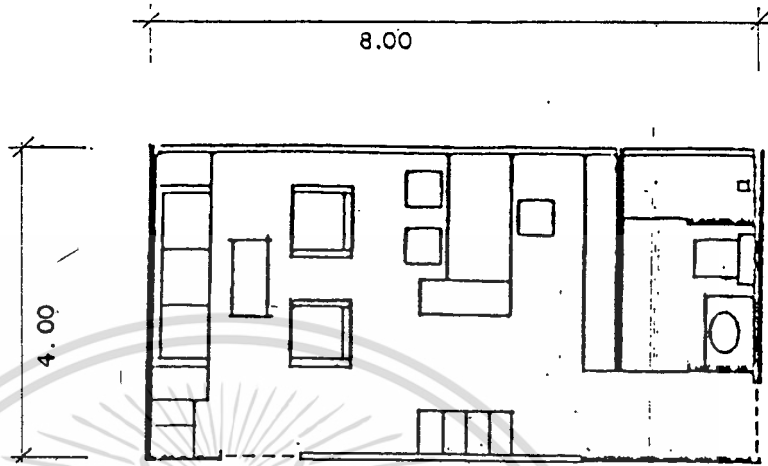
- กองการศึกษา ๓๐๘ ตร.ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

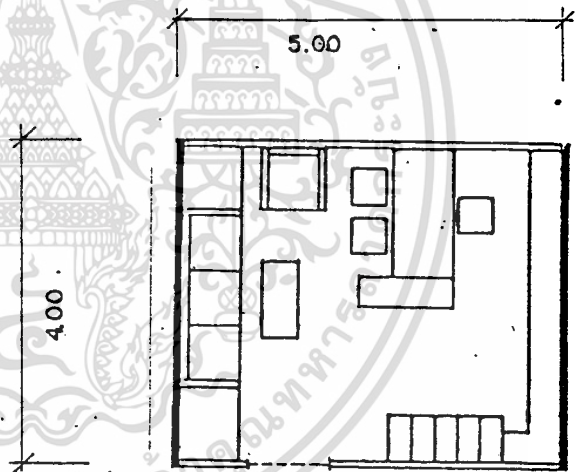
| | | |
|------------------------|--------|------|
| - กองสาธารณสุข | ๘๓๓ | กร.ม |
| - กำรวจทองที่ | ๑,๒๒๔ | กร.ม |
| - กำรวจทองเที่ยว | ๕๔ | กร.ม |
| - หน่วยตรวจคนเข้าเมือง | ๓๒๐.๕ | กร.ม |
| - หน่วยบรรเทาสาธารณภัย | ๓๔๐.๕ | กร.ม |
| - หองสมุด | ๕๖๑ | กร.ม |
| - โถงนิทรรศการ | ๕๔๔ | กร.ม |
| - หองอาหาร | ๓๕๒ | กร.ม |
| - หองประชุม | ๔๑๕ | กร.ม |
| - สโมสร | ๑,๖๒๔ | กร.ม |
| - อื่น ๆ | ๕๐๐ | กร.ม |
| รวมเนื้อที่ | ๑๒,๔๔๑ | กร.ม |
| พื้นที่จรด | ๒,๔๓๑ | กร.ม |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

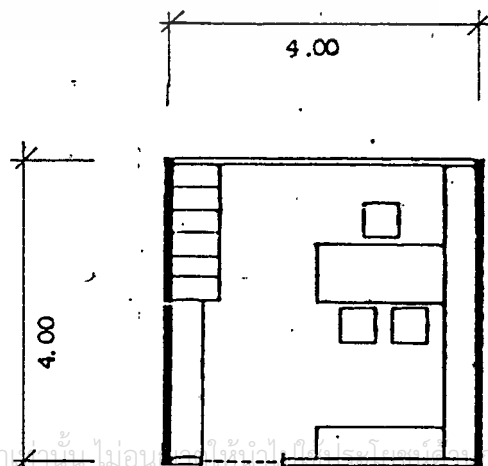
ห้องผู้อำนวยการ

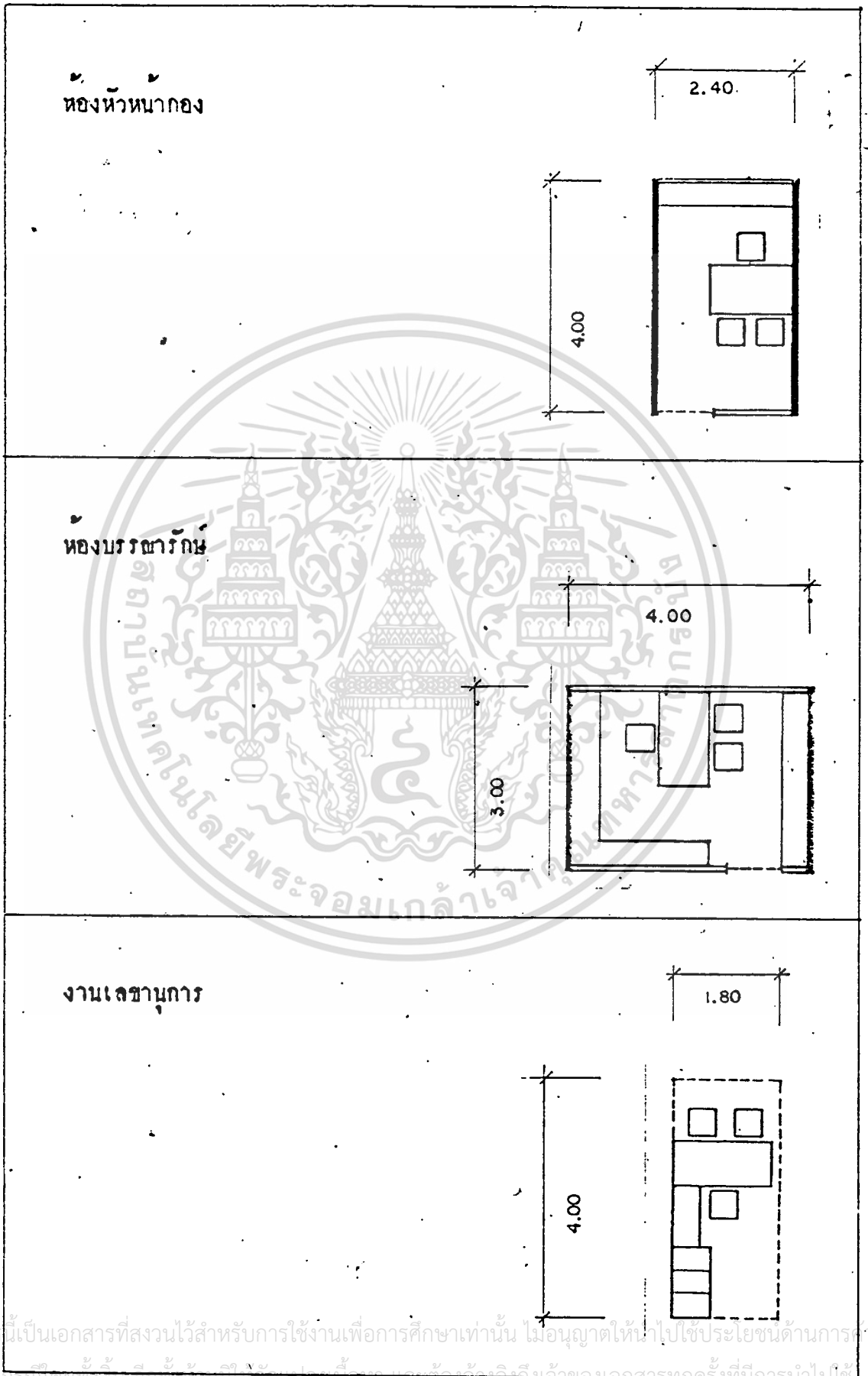


ห้องรองผู้อำนวยการ



ห้องหัวหน้าแผนก



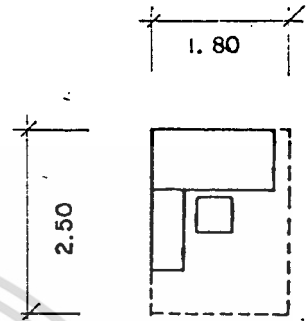


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ทำซ้ำหรือดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

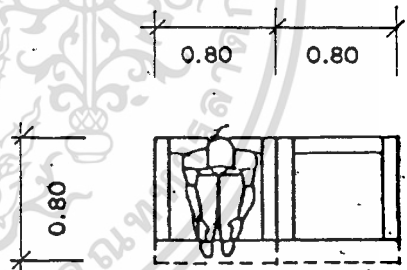
งานสารบรรณ

งานธุรการ

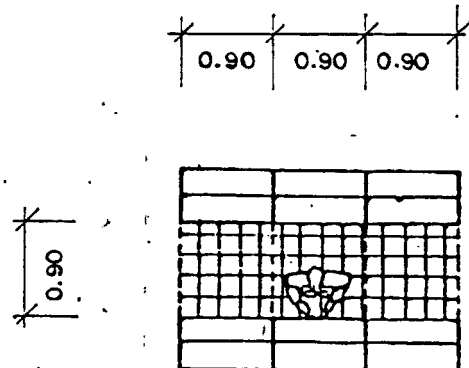
งานทะเบียน



พนทพทคอบ

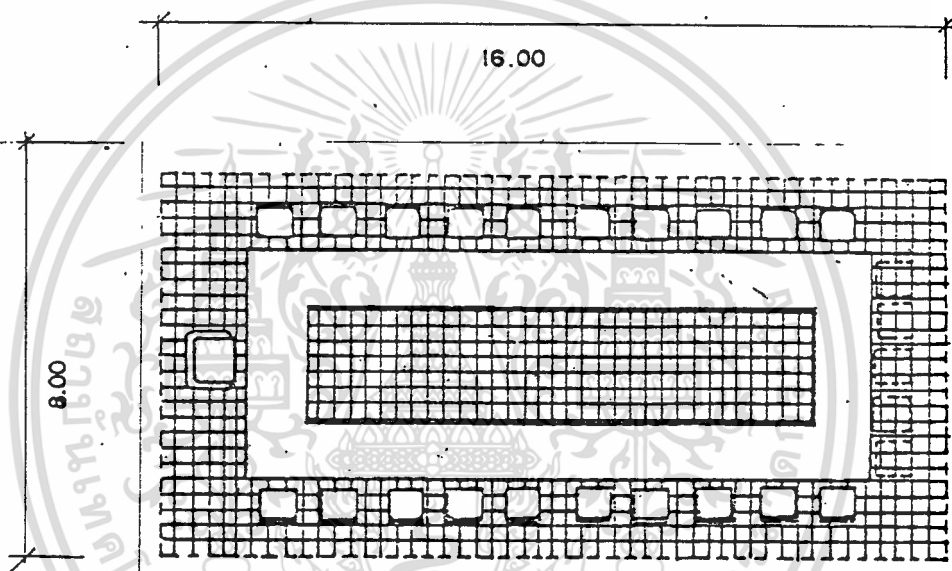


ชั้นวางหนังสือ

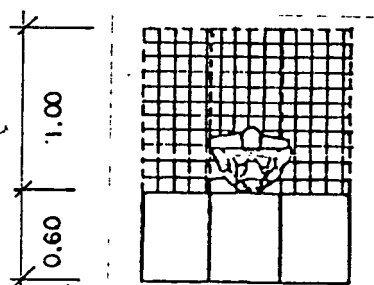
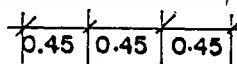


ห้องประชุม

ตารางเมตร / คน

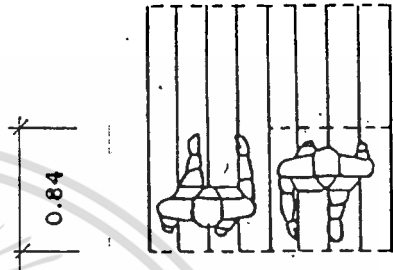
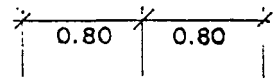


คูเก็บเอกสาร

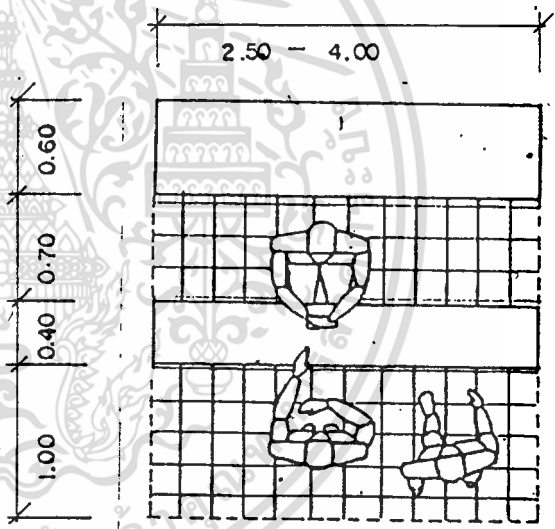


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

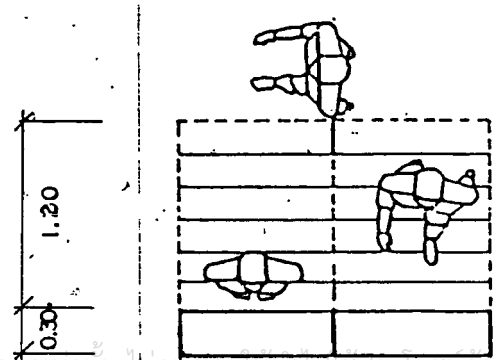
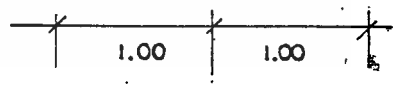
พื้นที่ทางเดินและบันได



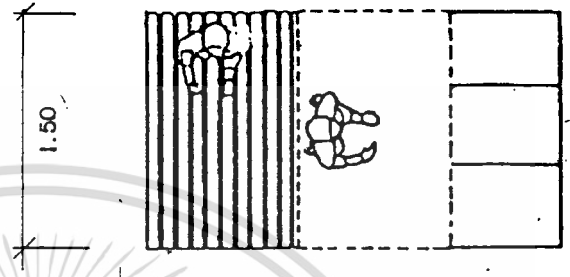
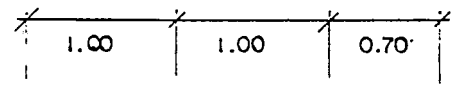
พื้นที่ทดสอบถาวร



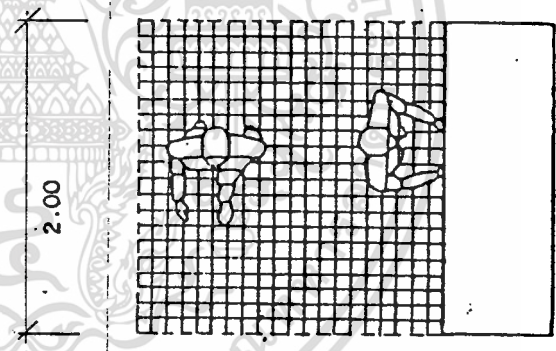
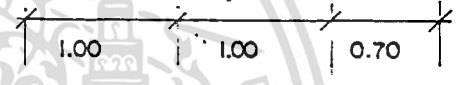
พื้นที่ประกาศ



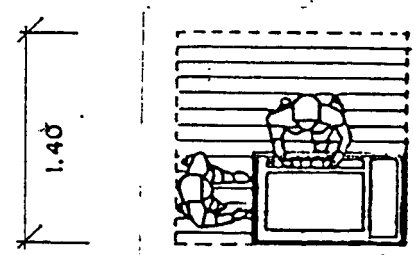
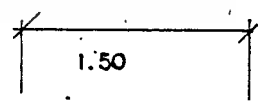
พื้นที่ ๒๒ กบ. ของ



พื้นที่ ๒๒ กบ. เอกสาร

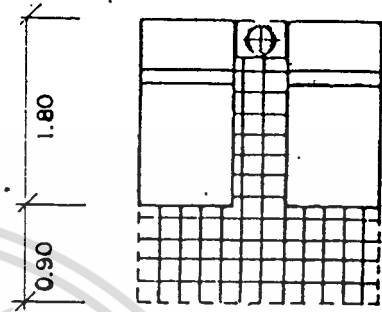
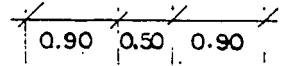


พื้นที่ ๒๒ กบ. เอกสาร

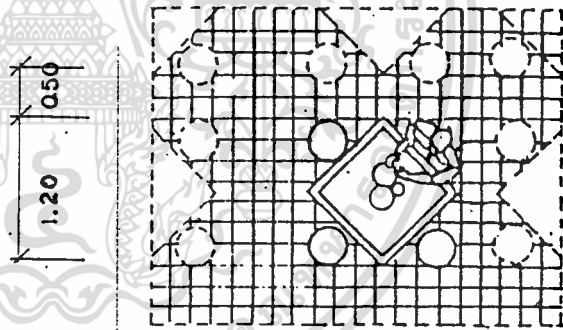
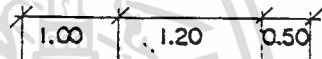


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรณีการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านธุรกิจ
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

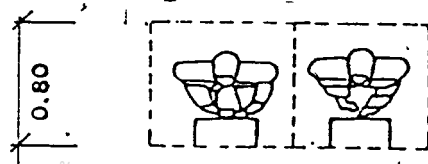
ห้องปฐมพยาบาล



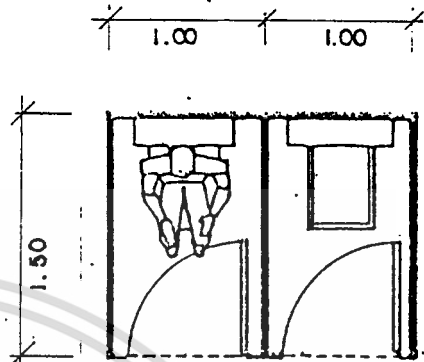
โต๊ะรับประทานอาหาร



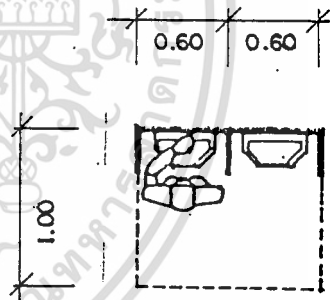
โถงค้ำพวดารณะ



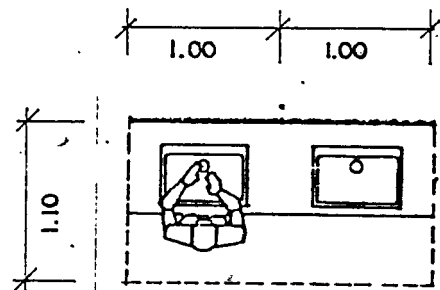
ห้องสุชา



โถปัสสาวะชาย



อ่างล้างหน้า



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาความเป็นไปไ้ของโครงการ

การศึกษาความเป็นไปไ้ของโครงการ ในด้านการเงิน หรือเงินงบประมาณ ในการลงทุน เพื่อให้ทราบว่าการลงทุนครั้งนี้ใช้งบประมาณเท่าใด ซึ่งเป็นการประมาณ เพียงขั้นต้นเท่านั้น โดยพยายามให้มีความใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากที่สุด เพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจลงทุน

งบประมาณ ค่าก่อสร้างอาคารของโครงการ

๑. ตัวอาคาร สำนักงาน และส่วนอื่นๆ มีเนื้อที่ ๑๒,๘๘๑ ตร.ม.
ราคาค่าก่อสร้างคิด ตร.ม.ละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๔,๔๐๕,๐๐๐ บาท
 ๒. ลานจอดรถ ทั้งหมด มีเนื้อที่ ๒,๘๓๐ ตร.ม.
ราคาค่าก่อสร้างคิด ตร.ม.ละ ๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๔๑๕,๐๐๐ บาท
 - รวมราคาค่าก่อสร้างอาคารและลานจอดรถ เป็นเงิน ๖๕,๘๒๐,๐๐๐ บาท
 ๓. ค่าตกแต่งบริเวณ คิด ๕ % ของค่าก่อสร้าง เป็นเงิน ๓,๒๙๑,๐๐๐ บาท
- งบประมาณค่าก่อสร้างทั้งโครงการ เป็นเงิน ๖๙,๑๑๑,๐๐๐ บาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ระบบต่าง ๆ ในโครงการ

การจัดสำนักงาน

การจัดสำนักงานนั้น ในปัจจุบันเราแยกออกเป็นระบบได้ ๒ ระบบคือ

๑. ระบบการจัดแบบเป็นห้องโดยเฉพาะ (THE INDIVIDUAL ROOM SYSTEM)

๒. ระบบการจัดแบบ "เปิดตลอด" (THE OPEN LAYOUT)

๑. ระบบการจัดแบบเป็นห้องโดยเฉพาะ (THE INDIVIDUAL ROOM SYSTEM) นิยมทำกันมากในแถบยุโรปและประเทศเรา โดยมีกฎเกณฑ์ว่า การกำหนดในการติดต่อเข้าห้องต่าง ๆ ได้โดยไร้ทางเดินเป็นทางเชื่อมระหว่างหน่วยต่าง ๆ ลักษณะเช่นนี้จะมีข้อดีอยู่ที่ว่า การทำงานจะมีลักษณะเป็นส่วนตัวอยู่มาก และทำงานอย่างสบาย แต่มีข้อเสียคือ เสียค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างสูงและเปลืองเนื้อที่โดยไร้เหตุผลและคงระวางในเรื่องอัคคีภัยอย่างมาก เพราะแยกออกเป็นสัดส่วน ยากแก่การป้องกันและทราบเหตุโดยฉับพลัน

๒. ระบบการจัดแบบเปิดตลอด (THE OPEN LAYOUT) การจัดสำนักงานในระดับนี้จะศึกษาในเรื่องการไร้ทางเดินติดต่อภายในระหว่างห้องของแต่ละหน่วยออกไป เราสามารถใช้เนื้อที่ไร้สอยของห้องทั้งหมดได้อย่างเต็มที่ โดยไม่มีผนังหรือฉากกั้นมาบังสายตาหรือมาเบียดบังเนื้อที่ในการทำงานออกไป ทำให้ราคาก่อสร้างถูกลงไปด้วย แต่จะต้องคำนึงถึงระบบระบายอากาศ ระบบแสง

หมายเหตุ จากการศึกษาของ AXEL BOJE, OPEN - PLAN OFFICE (EDI. BY B.H. WALLEY, DONDON) : P. 43 เปรียบเทียบการจัดสำนักงานแบบ OPEN PLAN กับ CLOSED PLAN ขนาด ๑๐๐ คน สรุปผลว่า การจัด OPEN - PLAN มีข้อดีได้เปรียบคือ

๑. ลพื้นที่การไร้งานท่อมุคคลดลงได้มากกว่าแบบปิด

๒. สามารถจัดสัดส่วนของคนทำงานได้ มีจำนวนมากกว่าในอาคาร

ที่มีขนาดเท่ากัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๓. เมื่อรวมพื้นที่ทั้งหมดแล้ว ในสำนักงานที่มีคนเท่ากันจะใช้พื้นที่อาคารน้อยกว่า

๔. ผลจากข้อ ๒ ในอาคารที่ผู้คนปริมาณมากจะทำให้อาคารที่จัดแบบเปิดมีจำนวนชั้นน้อยกว่า นอกจากนี้ยังลดราคาก่อสร้างลง ๑๔.๒% และประหยัดการบำรุงรักษาลง ๔๐%

การให้แสงในสำนักงาน

การกำหนดให้แสงสว่างจากธรรมชาติมาใช้ในสำนักงานที่นิยม เป็นแสงสว่างในตอนกลางวันควรจะให้เข้ามาในห้อง เพื่อมิให้เกิดเงาขณะที่คนทำงาน เขียนหนังสือ บนแผนกระดาษ เหตุผลเช่นนี้อธิบายได้ว่า ทำไมจึงตั้งโต๊ะทิศทางไคมุมฉากกับหน้าต่างด้วยการจัดแบบนี้ แสงพร่าอาจเกิดขึ้น ถ้าแสงอาทิตย์อันแรงกล้าส่องเข้ามาในห้อง เพราะตามนุษย์ที่รับแสงเข้ามาทางซ้าย ถึงแม้ว่าบางครั้งแสงจะไม่เข้ามาทางนั้นโดยตรง ดังนั้นเหตุผลที่ดีในกระจกที่ปิดแผงไฟฟ้าข้างบนส่องลงมาข้างล่าง มีความเหมาะสมในการออกแบบแสงสว่างนั้นก็จะต้องคำนึงถึง เพดาน การให้แสงสว่างที่สมบูรณ์ของเพดานนิยมใช้ฟลูออเรสเซนต์ที่เป็นหลอดแขวนใต้เพดานลงมา วิธีนี้เป็นวิธีที่ดีที่สุดในทัศนของวิศวกรไฟฟ้า

เพดานที่กระจายแสง

เพื่อที่จะให้การส่องสว่างเป็นไปด้วยดี ความจำเป็นในการเพิ่มสมรรถภาพในการส่องแสงสว่าง จึงควรกระทำ (โดยการเพิ่มเพดานส่องสว่างให้กับตัวหลอด) แต่ก็ต้องรักษาความส่องสว่างของห้องให้ใกล้เคียงสม่ำเสมอ หลอดไฟที่ให้เป็นทั้งสแกน ให้แสงสว่างเป็นจุดในขณะที่เกี่ยวกับหลอดแบบฟลูออเรสเซนต์ ให้มุมส่องสว่างที่กว้างกว่า การปรับปรุงทิศทางของแสง เพื่อให้ลดความจ้า คือการใช้เพดานแบบกระจายแสง หลอดฟลูออเรสเซนต์ก็ตั้งเป็นระยะ ๆ เพื่อให้กระจายแสงโดยสม่ำเสมอให้ทั่วห้องและเพดาน ประกอบด้วยแผ่นพลาสติก เพื่อย่นขนาดในการเพิ่มการส่องสว่างและกระจายแสงที่ดี ตัวพลาสติก พอยล์ตัวกันความร้อน วางให้เหมาะสมกับตำแหน่งของตัวโครงสร้าง

ห้องน้ำทั้งหมดและท่อขนสายไฟและท่อบริการอื่น ๆ สามารถติดตั้งภายในรูวงวางเหนือเพดานนี้ ซึ่งมีความเหมาะสมกับการให้อุปกรณ์ให้แสงสว่าง โดยออกแบบให้เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับวางใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการอื่น สอดคล้องกับความตกลงการทั่วไป รวมทั้งการวางสายและ การติดตั้ง เพดานแบบกระจายแสงนี้ ไม่วากกรรมใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประกอบด้วยราง ซึ่งทำเป็นรูปตารางสี่เหลี่ยม (ทำด้วยพลาสติก) ซึ่งทำหน้าที่เป็นฉาก
กรองแสงฟลูออเรสเซนและการกระจายแสงให้อ่อนลง วิธีการนี้ใช้กันอย่างแพร่หลาย ราง
ที่รับตัวกระจายแสงจะวางทั่วเพดาน อาจจะพิจารณาในการกำหนดขนาดลอมรอบด้วยแผง
แอกูสติก นอกจากนี้เพดานกระจายแสงอาจติดตั้งเป็นเพดานแบบต่อเนื่อง

เพดานกระจายแสงมีความเหมาะสมในเนื้อที่กว้าง ๆ และห้องต้องไม่แคบ
จนเกินไป ห้องชายตัว ห้องโถงทางเข้าหรือสำนักงานที่จัดแบบรวมขนาดใหญ่ ในทำนอง
เดียวกันกับการจัดแสงสว่างแบบเป็นเส้นจะมีความเหมาะสมสำหรับห้องที่เล็กกว่า

เพดานแบบรวม

ทัศนะเกี่ยวกับการใช้เพดานรวมคือ การรวมเพดานและอุปกรณ์การติดตั้ง
ต่าง ๆ ไว้ในเพดานเป็นแบบที่สำนักงานสมัยใหม่นิยมใช้กัน เพดานรวมประกอบด้วยระบบ
การให้แสงสว่างและระบบการดูดเสียง ตัวเพดานอาจเป็นที่เก็บระบบระบายความร้อน
ปรับอากาศหรือท่อส่งของระบบขับเคลื่อนอากาศภายใน ถ้าจำเป็นควรมีระบบการป้องกัน
ไฟด้วย ความปกติทั่วไปเพดานแบบรวมนี้ประกอบด้วยราง ซึ่งมีขนาดบางยี่สิบส่วนต่าง ๆ
ของแผง ซึ่งต่ำกว่าเพดานจริง ๒๐"-๒๔" (๐.๕๐-๐.๖๐ เมตร) ระบบท่อและระบบอื่น ๆ
จะฝังอยู่ในช่องนี้ การเพิ่มแผงเก็บเสียงให้กับเพดานนี้ จะทำให้สามารถลดเสียงของสำ-
นักงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำนักงานแบบรวมขนาดใหญ่ การจัดนี้สามารถจะสะท้อนเสียง
จากกำแพงและเพดานก็จะเก็บเสียงไว้หมด หูจะได้รับเสียงโดยตรงเท่านั้น ไม่มีการก้อง
กลับ การใช้ระบบปรับอากาศแบบความกดกันตัวระบบท่อส่งต่าง ๆ จะวางอยู่ในเพดานนี้
การจัดวิธีนี้บางครั้งอาจใช้ได้กับระบบความกดกันสูง ซึ่งเป็นระบบปรับอากาศแบบที่มีหัว-
จ่ายความเย็นที่เดียว และเป็นสำนักงานที่มีความลับมาก ๆ แบบฉบับพิเศษของเพดานรวม
นี้คือ เพดานทำเป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัสห้อยออกมาจากเพดาน ในการติดตั้งเพดานแบบนี้ มี
ได้แสงพื้นผิวต่อเนื่อง แต่ประกอบด้วยระบบที่มีตัวโครงติดกันเป็นมุมฉากในการมองแบบ
เปอร์สเปกทีฟ จะให้ความรู้สึกว่าเป็นโกลดตา

ในขณะที่แบบของวัสดุพื้นมีต่าง ๆ กัน ลักษณะการสะท้อนเสียงก็มีต่างกับ
ด้วย วัสดุที่แข็งจะสะท้อนเสียงได้มากกว่าวัสดุที่นุ่มกว่า ในสำนักงานจำเป็นอย่างยิ่งที่จะ
ต้องกำจัดเสียงที่เกิดจากการทำงานให้มากที่สุด ยิ่งจัดเป็น OPEN LAYOUT OFFICE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้วย ดังนั้นการบูรณะเป็นทางแก้เสียงสะท้อนได้วิธีหนึ่ง เพราะความฟูของผิวสัมผัสจะ ช่วยดูดเสียง การพิจารณาเรื่องเสียงสะท้อนควรจะคำนึงถึงพร้อมกับการจะทำการก่อสร้าง ด้วยพื้นที่แข็งและคั่นแน่นจะสะท้อนเสียงมากกว่าพื้นที่ลอยหรือขอบบางหรือโล่ง ๆ และแม้แต่ พื้นแน่นคั่นบางเรียบก็ยิ่งสะท้อนกว่าบางแบบ มีทางเดียวคือ เสียงสะท้อนจะถูกบั่นทอนให้น้อย ลงโดยการทำให้พื้นลอยซ้อนพื้นเดิม แล้วใช้วัสดุที่มีลักษณะนุ่มปูพื้น จะมีประสิทธิภาพดีกว่าการปู ด้วยวัสดุที่มีผิวสัมผัสแข็งขึ้นอีกประมาณ ๕๐% แต่จะให้ห้องนั้นไม่มีการสะท้อนเสียงอย่าง สมบูรณ์ ณั้งก็คองทำเป็น ๒ ชั้น แบบพื้นคัวและบุคัว ACCOUSTIC ทั้งหมด รวมเพ- คานคัวจะเห็นว่าเป็นการล้นเปลืองมากขึ้นอีกเกือบเท่าตัว (เฉพาะเรื่องการกันเสียง) วิธี การเช่นนี้เหมาะสำหรับห้องอัดเสียงที่ไม่คองการให้เสียงรบกวนจากภายนอก หรือห้องที่ทดสอบ เครื่องยนต์รถแข่งที่มีเสียงดังมาก ไม่คองการให้เสียงดังรบกวนบริเวณภายนอก หรือในสำ- นั๊งงานไม่จำเป็นคองใช้วิธีการเช่นนี้ก็ได้ เพียงแต่ใช้วัสดุเพคานผนังที่นุ่ม บูรณะช่วย ใช้มัน ช่วยดูดเสียงก็เป็นการเพียงพอแล้ว

- คุณสมบัติที่ดีของพื้นในสำนั๊งงาน
๑. ง่ายคองการทำความสะอาด
 ๒. ทนทานแลดูใหม่เสมอ
 ๓. ไม่ลื่น
 ๔. ดูคเสียงโคทพอประมาณ
 ๕. ทานทานกรค-คาง

ผนังในสำนั๊งงาน

การแบ่งเนื้อที่ภายในอาคารเพื่อใช้ประโยชน์ สามารถทำได้หลายวิธีตาม ความเหมาะสมและความคองการ คือ

๑. ผนังคึดคตาม เป็นแบบคองหนดาวรค่ออิฐหรือปูน ที่คาคว่าจะไม่มีการ เปลี่ยนแปลงใด ๆ อีก ปัจจุบันการกันห้องเล็กห้องน้อยไม่นิยมแบบคึดคตย เพราะถาจำ- เป็นคองกันมักใช้วัสดุเป็นกระจกใน ประกอบกับมันหรือชนิดคาง ๆ แทนวัสดุอื่นที่ใช้ เช่น ไม้อคคโครงแฉงซิบบอร์ค เป็นแบบที่ราคาถูกลงกว่าแบบอิฐหรือปูน ซึ่งยังสามารถกันบนพื้นที่ เป็นไม้โคคตย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สิ่งที่ช่วยให้งานนี้เกิดผลและคุ้มค่าไม่แพ้กันคือ จำเป็นต้องตกแต่งเพียงการทาสี
เราก็นับว่าเป็นการตกแต่งขั้นพื้นฐานที่สุดได้ หรือจะพันแบบเป็นลวดลายเป็นอีกก้าวหนึ่ง
ของการตกแต่ง นอกจากนี้ยังมีวัสดุอีกมากมายที่ช่วยตกแต่งผนังได้ เช่น กระดาษปิกเมนต์
ซึ่งมีคุณภาพต่าง ๆ กันได้ รวมทั้งสี แบบลวดลายและราคา ทั้งยังสามารถปกปิดผนังไม้
อีกด้วย

๒. ผนังที่เคลื่อนที่ได้ กฎของการ LAYOUT ที่สามารถจะยืดหยุ่นได้
ซึ่งเป็นระบบที่เหมาะสมในการจัดแปลนสำนักงานหลาย ๆ ชั้น โดยกรใช้ผนังที่เคลื่อนย้าย
ได้ในการแยกสำนักงานแต่ละชั้น สิ่งนี้เป็นวิธีการที่เหมาะสมในการกำหนดขนาดห้อง การ
ขยายห้องซึ่งขึ้นกับงานของสำนักงานแต่ละแห่ง

ส่วนห้องสมุด (LIBRARY SECTION)

ห้องสมุดหมายถึงที่เก็บรวบรวมหนังสือ วารสาร สิ่งตีพิมพ์ ตลอดจนสื่อ-
ทัศนศึกษาเข้าไว้ให้มีระเบียบเรียบร้อยเป็นแบบแผน และให้บริการแก่บุคคลที่เข้าใช้เพื่อ
การศึกษา โดยมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์ดำเนินการดูแลและให้บริการ
วัตถุประสงค์ของห้องสมุด

ห้องสมุดมีวัตถุประสงค์ทั่ว ๆ ไป ๕ ประการ

- ๑. เพื่อการศึกษา (EDUCATION)
- ๒. เพื่อข่าวสารและความรู้ (INFORMATION)
- ๓. เพื่อความจรรโลงใจ (INSPIRATION)
- ๔. เพื่อการสันทนาการหรือการพักผ่อนใจ (RECREATION)
- ๕. เพื่อค้นคว้าวิจัย (RESEARCH)

๑. เพื่อการศึกษา (EDUCATION) เป็นคลังแห่งความรู้ เปิด
โอกาสให้ทุกคนศึกษา ค้นคว้า สนใจและความต้องการยังเป็นแห่งสำหรับที่ช่วยส่งเสริมใน
การศึกษาในสถานศึกษาด้วย

๒. เพื่อข่าวสารและความรู้ (INFORMATION) เป็นแหล่งความรู้
และข่าวสาร ขอสันเทศต่าง ๆ ทุกสาขาวิชาที่จะสนองความอยากรู้อยากเห็นของมนุษย์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๓. เพื่อความจรรโลงใจ (INSPIRATION) การอ่านหนังสือ ทำให้ได้ความรู้แล้วยังจะได้รับความสุขทางใจ ความซาบซึ้งและประทับใจในความคิด ของผู้อื่น หรือศิลปะการเขียนที่ไพเราะต่าง ๆ

๔. เพื่อการสันทนาการหรือการพักผ่อน (RECREATION) ห้องสมุดทั่วไปจะมีหนังสือนิตยสาร วารสาร เพื่อการบันเทิง เบาสมองไว้บริการ ทำให้ เกิดความเพลิดเพลินทางจิตใจ รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๕. เพื่อการค้นคว้า (RESEARCH) เป็นแหล่งสะสมสรรพวิทยา- การอย่างพร้อมมูลที่จะใช้ในการศึกษาค้นคว้าและวิจัย ซึ่งเป็นการแสวงหาความรู้เพื่อความ เจริญก้าวหน้าทางวิชาการสาขาต่าง ๆ

ประเภทของห้องสมุด

ห้องสมุดในปัจจุบันอาจแบ่งออกเป็น ๕ ประเภทคือ

๑. ห้องสมุดประชาชน เป็นห้องสมุดที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการหนังสือและ วัสดุการศึกษาต่าง ๆ แก่ประชาชนทุกเพศทุกวัย และทุกระดับการศึกษาโดยไม่เสียค่าบริการ

๒. ห้องสมุดแห่งชาติ เป็นห้องสมุดที่ประเทศกำหนดให้มีหน้าที่เก็บรวบรวม สิ่งตีพิมพ์ที่พิมพ์ขึ้นภายในประเทศและอนุรักษ์ให้คงทนถาวร

๓. ห้องสมุดโรงเรียน เป็นห้องสมุดที่จัดตั้งขึ้นภายในโรงเรียนเพื่อให้ นัก- เรียนและอาจารย์ในโรงเรียนได้เป็นที่ศึกษาหาความรู้

๔. ห้องสมุดมหาวิทยาลัยหรือวิทยาลัย เป็นห้องสมุดที่จัดตั้งขึ้นโดยทาง มหาวิทยาลัยหรือวิทยาลัยเพื่อให้อาจารย์และนิสิตนักศึกษาได้ศึกษา ค้นคว้า

๕. ห้องสมุดเฉพาะ เป็นห้องสมุดที่จัดตั้งโดยหน่วยงานหรือสถาบันหรือ องค์การต่าง ๆ มีหน้าที่รวบรวมหนังสือ เอกสาร และวัสดุการศึกษาให้บริการแก่บุคคล เฉพาะกลุ่มเป็นหลัก แก่ประชาชนภายนอกก็ใช้ได้ โดยผ่านชั้นคอนของทางผู้เป็นเจ้าของ

ลักษณะของห้องสมุด

๑. จัดเพื่อใช้ห้องสมุดรวบรวมวัสดุการศึกษาทุกประเภทไว้อย่างมีระเบียบ

โดยการจัดทำหมวดหมู่และบัตรรายการเพื่อสะดวกในการใช้

เอกสารเป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๒. มีบรรณารักษ์ที่มีความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์ประจำอยู่
๓. มีวิธีจัดแบบชั้นเปิดให้ผู้อ่านสามารถอ่าน มีโอกาสหยิบหนังสือตาม

ความสนใจ

๔. มีการจัดหมวดหมู่ห้องสมุดตามระบบสากล
๕. มีการบริการอย่างกว้างขวางและการขยายตัวออกไปถึงประชาชนให้

มากที่สุด

๖. มีวัตถุประสงค์ที่จะส่งเสริมความเจริญของสังคมทุกด้านด้วยการจัดหาหนังสือหลายประเภทให้บริการและจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม

ขอคำนึงในการออกแบบห้องสมุด

หรือไม่มีเลย

๑. การพิจารณาตำแหน่งที่ตั้งที่มีการรบกวนจากเสียงภายนอกให้น้อยที่สุด

๒. การให้แสงสว่างอย่างสม่ำเสมอและเพียงพอ

๓. สามารถขยายได้ถ้ามีหนังสือเพิ่มขึ้น

๔. มีการควบคุมอุณหภูมิ เพื่อรักษาหนังสือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้

๕. มีการควบคุมดูแลการเข้า-ออกของห้องสมุด

การระวังป้องกันเสียง

โดยทั่วไปห้องสมุดควรมีความเงียบพอประมาณ การเลือกวัสดุที่ช่วยในการลดเสียงต้องพิจารณาเป็นพิเศษอย่างเช่น พื้นเก็บเสียงได้ ๓% เรายังจะต้องป้องกันการสะท้อนเสียงจากผนัง เพดาน ฝ้าบาน เป็นต้น ซึ่งเสียงจะมาจากผู้ที่กำลังใช้ห้องสมุดอยู่ วัสดุที่ใช้ในการดูดเสียงมีวัสดุที่ผลิตออกมาใช้ได้ เช่น กระเบื้องยาง ฝ้าหนา ๆ กระจกฉนวน นอกจากนี้เครื่องปรับอากาศที่ใช้ก็มีเสียงรบกวนควรระวัง

การให้แสงสว่างสำหรับห้องสมุด

การให้แสงสว่างนี้เป็นปัญหาที่สำคัญในการออกแบบ การกำหนดลักษณะแสงต่าง ๆ โดยจะต้องคิดจากแสงธรรมชาติ ถ้าจะใช้หลอดไฟเลี้ยงการให้แสงโดยตรง เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเปรียบเทียบระหว่างหลอดไฟไส้ขรรคมคาและหลอดเรืองแสง ก็คือ
ราคาในความสัมพันธ์ที่เท่ากับหลอดเรืองแสงจะสูญเสีย้นน้อยกว่าหลอดขรรคมคา

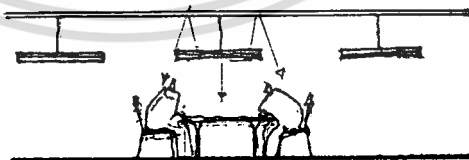
คุณภาพและปริมาณของแสงเป็นสิ่งสำคัญจะต้องคำนึงถึงสีที่เข้ามามีส่วน
สัมพันธ์กัน รวมทั้งเงาและการสะท้อน หากเกิดการทักกันห้องแสงขึ้นจะทำให้เกิดการเพ่ง
และเหนื่อยในการใช้สายตาในการอ่านหนังสือ ความเข้มในบริเวณที่อ่านหนังสือประมาณ
๗๕-๘๕ ฟุตกาลังเทียน

ลักษณะในการให้แสงสว่าง

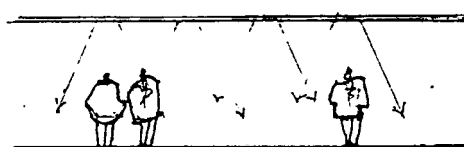
๑. แสงสว่างแบบโดยตรง เช่น สปอร์ตไลท์ ใช้สำหรับเน้นส่วนใดส่วน
หนึ่งใช้สำหรับการแสดงหนังสือหรือผลงานอื่น ๆ



๒. แสงสว่างโคมไฟที่ผ่านวัสดุกรองแสงก่อนจะเป็นแสงที่กระจายไม่เกิดเงา

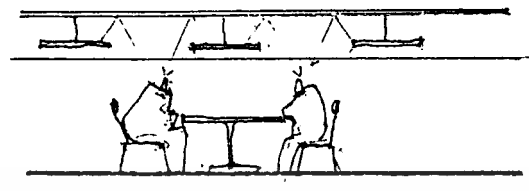


๓. แสงชนิดซ่อนไฟใต้เพดานหลายดวงเป็นแสงกระจายที่ทำให้เกิดการสะ
ทอน

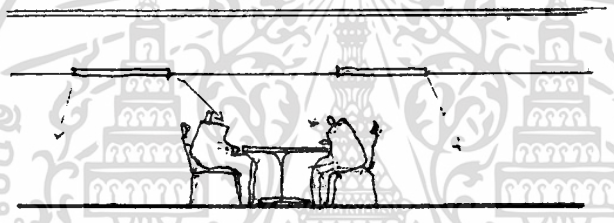


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

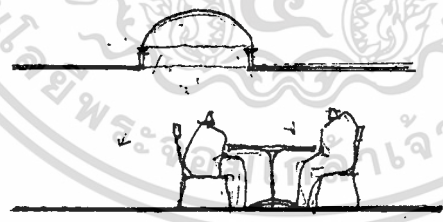
๔. แสงจากโคมไฟชนิดสะท้อนเพดานก่อนจะลงสู่ข้างล่าง ทำให้เกิดเงาและสร้างฉากไป



๕. แสงประดิษฐ์ภายในห้องสมุด



๖. แสงธรรมชาติภายในห้องสมุด



ระบบการป้องกันเสียงในห้องสมุด

ห้องสมุดนั้นย่อมต้องการความเงียบแต่ไม่ว่าที่ไหน ๆ ย่อมมีเสียงเมื่อวางตำแหน่งห้องสมุดแล้ว เราจะต้องคำนึงถึงเสียงที่สามารถรบกวนห้องสมุดได้ วิธีแก้ไขคือการใช้กำแพงกันเสียงหรือการใช้กระจกกันเสียงไว้ การป้องกันเสียงจากห้องทำงาน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้.

ของพนักงานห้องสมุดกับผู้ใช้ห้องสมุด โดยการทำให้เป็นห้องกระจกเพราะจะทำให้ป้องกันเสียงได้ดี และยังทำให้เจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยในห้องสมุดได้อีกด้วย การให้ตั้งวางหนังสือต่าง ๆ ก็สามารถช่วยลดเสียงลงได้ ส่วนของพื้น ผนัง ก็มีส่วนในการควบคุมและบังคับทิศทางของเสียงได้ ดังนั้นการให้วัสดุเก็บเสียงมาไว้เป็นการป้องกันที่ดี โดยการปูพรมหรือปูควายผ้า ซึ่งให้ทั้งความสวยงามและการดูดซับเสียง

ระบบปรับอากาศภายในห้องสมุด

ในการระบายอากาศภายในห้องสมุดนั้น นับว่าเป็นสิ่งจำเป็น ความสะดวกสบายในการใช้ห้องสมุดก็ขึ้นอยู่กับการระบายอากาศด้วย การระบายอากาศสามารถแยกออกได้เป็น ๒ ประเภทใหญ่ ๆ คือ

๑. การระบายอากาศตามธรรมชาติ ย่อมเป็นสิ่งที่ดีมาก ถ้าสามารถใช้วิธีนี้ได้ เพราะประหยัดในค่าอื่น ๆ อีกมาก แต่ขอเสียก็มีมาก เพราะสภาพพื้นฟ้าอากาศเราไม่สามารถควบคุมได้ ปัญหาจากเสียงรบกวนจากภายนอก จึงเป็นสิ่งที่ลำบากกับการใช้วิธีนี้

๒. การระบายอากาศด้วยการปรับอากาศ เป็นวิธีที่ต้องลงทุนสิ้นเปลืองกว่าแบบแรก แต่ผลที่ได้รับมีความคุ้มค่ากว่า คือ

- สามารถควบคุมอุณหภูมิได้อย่างมีประสิทธิภาพมาก
- มีการหมุนเวียนของอากาศภายในและความชื้นได้อย่างเหมาะสม
- ป้องกันเสียงรบกวนจากภายนอกได้ดี
- การกระจายอากาศได้ทั่วถึง และป้องกันฝุ่นละอองจากภายนอก

ส่วนห้องอาหาร

การจัดระบบการบริการในทางโภชนาการสามารถแบ่งเป็นแบบใหญ่ ๆ

ได้ ๔ แบบคือ

๑. การจัดแบบห้องอาหาร -
๒. การจัดแบบขายเป็นช่อง ๆ
๓. การจัดแบบคาเฟ่เรีย
๔. การจัดแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๑. การจัดแบบห้องอาหาร คือการจัดแบ่งบริเวณจำหน่ายอาหารภายในห้องอาหารออกเป็นร้าน ๆ แต่ละร้านมีบริเวณที่ประกอบอาหารและบริเวณอาหารของคนเอง การให้บริการอาหารโดยวิธีการส่งอาหารจะมีคนบริการจัดส่งอาหารให้ถึงที่

- ข้อดี
๑. สามารถเลือกที่ส่งอาหารได้โดยไม่ต้องรอคิว
 ๒. ใ้รับบริการจนถึงโต๊ะอาหาร
 ๓. การชำระเงินจะมีผู้มาเก็บกับโต๊ะ
 ๔. แต่ละร้านจะต้องทำความสะอาดในบริเวณทั้งโต๊ะอาหารเอง

๕. มีการแข่งขันในด้านการบริการและคุณภาพอาหาร

- ข้อเสีย
๑. มีความลำบากในการส่งอาหาร
 ๒. มีการเลือกที่นั่งภายในร้านอย่างลำบาก
 ๓. การชำระเงินยุ่งยากเพราะคนขายแต่ละร้านอาจไม่ทราบราคาอาหารทุกอย่าง ซึ่งเป็นร้านอื่นไม่ใช่ร้านคน
 ๔. มีความวุ่นวายสับสนในการส่งอาหาร
 ๕. การบริการไม่สะดวก มีการล่าช้าหลังลิ้ม
 ๖. ยุ่งยากในการเก็บภาชนะ และการทำความสะอาด
 ๗. แยงกันให้บริการทางอาหาร.
 ๘. ต้องใช้บุคคลากรในการส่งอาหารหลายคน

ดังนั้น การบริการแบบนี้ จะสะดวกเมื่อมีร้านน้อยและมีผู้ใช้บริการน้อย

๒. การจัดขายเป็นซอง ๆ คือการจัดแบ่งเป็นบริเวณจำหน่ายอาหารภายในห้องอาหารออกเป็นซอง ๆ อาหารที่จำหน่ายเป็นอาหารสำเร็จรูป อาจมีการปรุงเพิ่มเติมเล็กน้อยหรืออุ่นอาหารและมีบริเวณกลางจานอยู่คนหลังของที่บริการขายอาหาร การบริการแบบนี้ ผู้ใช้จะคงบริการด้วยตนเองคือ ต้องเดินไปซื้ออาหารแล้วจึงมานั่งโต๊ะ

- ข้อดี
๑. สามารถเลือกซื้ออาหารได้ตามใจชอบ
 ๒. สามารถชำระเงินได้ทันทีไม่สับสน
 ๓. เลือกที่นั่งได้อย่างอิสระเต็มที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๔. ทุกร้านมีส่วนในการทำความสะอาดบริเวณรับประทานอาหาร

๕. ไม่มีการแย่งกันในการบริการลูกค้า

๖. มีความประหยัคนุคคลากรในการส่งอาหาร

ข้อเสีย ๑. กองเดินหาคูหลายของกว่าจะเลือกซื้ออาหารชนิดต่าง ๆ

๒. มีการชำระเงินทุกครั้งเมื่อซื้ออาหาร ๑ อย่าง

๓. เกิดความวุ่นวายในการเดินซื้ออาหาร

๔. มีความลำบากในการถืออาหารหลาย ๆ อย่าง

๕. ยุงมากในการเก็บภาชนะมีความสับสนมาก

สรุป

วิธีนี้เหมาะสำหรับบริการผู้ใช้ที่มาก ๆ มีอาหารหลาย ๆ อย่าง มีความสะดวกสบายในการเลือกที่นั่งและผู้จำหน่ายแต่ละช่องจะแข่งขันกันในด้านคุณภาพอาหารและปริมาณราคา

๓. การจัดแบบคาเฟ่เรีย เป็นการจัดแบบบริการอาหารโดยผู้รับบริการทุกคนช่วยตนเอง โดยจัดเป็นเคาน์เตอร์จำหน่ายอาหาร ผู้ใช้บริการจะเข้าแถวเดินรับอาหารจากเคาน์เตอร์ เริ่มจากตอนต้นของเคาน์เตอร์และเดินไปจนสุดปลายเคาน์เตอร์และชำระเงิน

ในส่วนของผู้ขายจะมีเคาน์เตอร์สำหรับเสิร์ฟอาหารซึ่งจะเป็นเครื่องกั้นระหว่างครัวกับส่วนรับประทานอาหาร การบริการอาหารเป็นแบบผูกขาดในการให้บริการอาหารทุกอย่างสำหรับนักศึกษาหรือผู้ใช้ที่อยู่ในการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่

ดังนั้นส่วนของห้องครัวจะต้องมีขนาดใหญ่มากที่สามารถทำอาหารได้ทุกประเภท การเริ่มบริการด้วยการให้ผู้ใช้ถือถาดผ่านไปตามเคาน์เตอร์ต่าง ๆ ที่มีอาหารแต่ละชนิดแล้วไปชำระเงินที่ปลายเคาน์เตอร์ รับช้อนส้อม แก้วน้ำ จึงเลือกที่นั่งรับประทานอาหาร เมื่อรับประทานอาหารเสร็จต้องนำภาชนะและเครื่องใช้ไปวางไว้ยังที่กำหนดไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ข้อดี
๑. ประหยัดทั้งด้านบุคคลากรในการทำหน้าที่เสิร์ฟอาหาร
 ๒. ผู้ใช้จะต้องบริการด้วยตนเอง
 ๓. สามารถเตรียมอาหารไว้ล่วงหน้าได้
 ๔. บริการอาหารได้ทีละมาก ๆ
 ๕. ประหยัดเวลาในการเลือกอาหาร
 ๖. สะดวกในการซื้อไม่เกิดความวุ่นวายในการแย่งกันซื้ออาหาร

๗. สามารถชำระเงินได้ครั้งเดียวเกี่ยวกับอาหารทั้งหมด
๘. เลือกที่นั่งได้ตามชอบใจ

- ข้อเสีย
๑. คุณภาพอาหารจะถูกการผูกขาดและ ราคาอาหาร
 ๒. ต้องเขาคิวรอที่ยาวมาก ๆ และเสียเวลา
 ๓. ผู้บริการอาหารต้องยกอาหารให้ทันและชำนาญมาก
 ๔. คนคิดเงินต้องมีความชำนาญมาก

สรุป

ระบบนี้นับได้ว่าประหยัดสะดวกสบายแก่ผู้ใช้ทุกคน โต๊ะอาหารจะถูกจัดเป็นระเบียบ เป็นวิธีที่เหมาะสมในการบริการอาหาร รวมทั้งเจ้าหน้าที่และผู้มาใช้บริการ

๔. การจัดแบบ CANTEEN การบริการอาหารแบบนี้ไม่มีการจำหน่ายอาหารหนักเป็นเวลา แต่เป็นการบริการอาหารว่างตลอดทั้งวัน ส่วนประกอบอาหารจะมีที่ขายอาหารที่เก็บของ เช่น น้ำอัดลม มีอุปกรณ์ที่สามารถปรุงอาหารง่าย ๆ ได้

- บริเวณการจัดสามารถจัดได้
- บริเวณมุมหนึ่งของห้องอาหาร
 - บริเวณจุดต่าง ๆ ของสถานที่
 - ตามจุดพักผ่อนของผู้มาใช้โครงการ

ลักษณะของการจัดโต๊ะที่นั่งสามารถย้ายได้ ทับได้ และสามารถนำไปวางในจุดต่าง ๆ ได้ด้วย

- ข้อดี
๑. สามารถบริการอาหารได้ตลอดวัน
 ๒. ผู้บริการสบายในการส่งอาหารโดยไม่ต้องเสียเวลายืนรอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๓. สามารถตั้งหน่วยบริการได้ตามจุดต่าง ๆ
- ข้อเสีย
๑. ไม่มีการแข่งขันในค่านการบริการอาหาร เพราะในสถานที่หนึ่ง ๆ เจ้าของบริการมีเจ้าของเดียวเป็นเอกเทศ อาจทำให้ราคาอาหารสูงกว่าปกติ
 ๒. ผู้ใช้บริการมีจำนวนมาก อาจจะทำให้เกิดความวุ่นวาย
 ๓. ประเภทอาหารที่ให้เลือกน้อย

สรุป

การบริการแบบ **CANTEEN** เหมาะสำหรับบุคคลากรที่มีเวลาพักไม่เท่ากัน เช่น สถาบันการศึกษา เมื่อนักศึกษามีเวลาด่าง สามารถมานั่งรับประทานได้
 ๑. ต้องการรับประทานอาหารก็สามารถสั่งอาหารมารับประทานได้

จากการจัดทั้ง ๔ แบบที่กล่าวมาแล้ว สามารถไขข้อเท็จจริงของจำนวนผู้ใช้ห้องอาหารและระยะเวลาของผู้ใช้ เราสามารถจัด ระบบที่สามารถเสนอต่อความต้องการได้ดีที่สุดคือ การจัดแบบคาเฟ่เรีย โดยมีเหตุผลดังนี้คือ

๑. เพื่อบริการอาหารได้ทีละมาก ๆ เนื่องจากมีผู้ใช้จำนวนมาก
 ๒. เป็นระบบที่ประหยัดเวลาและสะดวกในการใช้บริการ
 ๓. มีความเหมาะสมกับโครงการ เพราะผู้มาใช้มีทั้งผู้ใช้บริการของทางศูนย์ ราชการชุมชน เมืองพัทยา และ เป็นเจ้าหน้าที่ของทางศูนย์ ๆ เองควย
- ส่วนโรงอเนกประสงค์

เป็นองค์ประกอบที่เกิดขึ้น เมื่อทางราชการขาดสถานที่ขนาดใหญ่ที่จะใช้จัดพิธีการต้อนรับกับแขกเมืองที่มาเยือนอยู่เป็นประจำ แต่เพื่อเป็นการประหยัดจึงจัดให้มีประโยชน์ใช้สอยได้หลายอย่าง นอกจากใช้จัดเลี้ยงและจัดพิธีการแล้ว ยังสามารถใช้จัดเป็นห้องอาหารและให้ประชาชนเช่าใช้สถานที่ด้วย ลักษณะของส่วนนี้ควรเป็นโรงโถง เวที มีการบริการเข้าถึงได้ง่ายสะดวก แต่เนื่องจากเป็นส่วนที่มีกิจกรรมที่เกิดเสียงดัง จึงควรจะแยกออกจากส่วนที่ทำการ ซึ่งต้องการความเงียบ จึงจัดให้อยู่ส่วนในสุดอีกทั้งสามารถบริการได้สะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากสถิติการมาเยือนของกลุ่มคณะของแขกเมืองที่มาเป็นคณะใหญ่ ๆ กังนี้
ปี พ.ศ. ๒๕๒๔ คณะผู้มาประชุม "แอสแคฟ" ในประเทศไทย ประมาณ ๓๐๐-๔๐๐ คน ปี
พ.ศ. ๒๕๒๕ คณะทูตมิตรประเทศประจำกรุงปักกิ่ง ๒๓๐ คน

กึ่งนั้น จึงควรจัดขนาดของโถงจัดเลี้ยงขนาด ๔๐๐ คน

ส่วนสโมสร

ใช้เป็นที่พักผ่อนและพบปะสังสรรค์ของหลักฐานทั้งหมดของเมืองพัทยา เป็นสวัสดิการที่ทางเมืองพัทยามอบให้แก่พนักงานของเมือง เพื่อให้เกิดความสามัคคี และห้อง GAME ROOM และห้องบริหารร่างกายเพื่อสุขภาพ ลักษณะของส่วนนี้ควรจะสามารถเชื่อมต่อกับส่วนรับประทานอาหารและครัวใกล้ชิด และควรเข้าถึงส่วนนี้ได้โดยตรง เนื่องจากเปิดให้บริการนอกเวลาราชการด้วย เพื่ออำนวยความสะดวก

ระบบโครงสร้าง

การใช้โครงสร้างหลักของอาคารในโครงการนี้ เลือกใช้ระบบโครงสร้างที่ก่อสร้างทำกรก่อสร้างได้ง่าย มีจำเป็นของใช้ช่างที่มีความชำนาญเป็นพิเศษ จึงใช้ระบบโครงสร้างเสาและคานโดยจัดให้อยู่ในช่วงระยะ GRID เสาที่ประหยัดและเหมาะสมกับระบบของฝ้าเพดานและการจัดเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน โดยใช้ช่วงเสา ๔.๐๐ x ๔.๐๐ เมตร ขนาดเสา ๐.๔๐ x ๐.๖๐ เมตร ขนาดคาน ๐.๔๐ x ๐.๖๐ เมตร ความสูงระหว่างชั้น ๔.๐๐ เมตร พื้นอาคารเป็น SLAB ค.ส.ล ความสูงพื้นถึงฝ้าเพดาน ๓.๕๐ เมตร และในกรณีที่ใช้เครื่องปรับอากาศใช้ความสูงพื้นถึงฝ้าเพดาน ๓.๐๐ เมตรจากการเลือกใช้ความลึกคาน ๐.๖๐ เมตรทำให้เหลือร่องสำหรับเดินท่อ ระบบปรับอากาศได้อย่างสะดวกง่ายต่อการซ่อมบำรุง ฉะนั้นใช้เป็นผนัง ๒ ชั้น เพื่อป้องกันความชื้นและการพาความร้อนเนื่องจากอยู่ในบริเวณที่มีความชื้นสูงและลักษณะของที่ตั้งรองรับแสงแดดเต็มที่ หลังคาใช้ เป็นโครงสร้าง TRUSS เหล็กเคลือบสารกันสนิม มุงด้วยกระเบื้องลูกฟูกลอนเล็ก การที่ใช้โครงสร้างหลังคาเหล็ก เพราะมีน้ำหนักเบาและแข็งแรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบไฟฟ้าและการให้แสงสว่าง (ELECTRICAL AND LIGHTING SYSTEM)

รายละเอียดที่เกี่ยวข้องจะต้องพิจารณาถึง

๑. การออกแบบระบบไฟฟ้าในอาคาร ควรคำนึงถึง
 - ๑.๑ ความปลอดภัยของผู้ใช้
 - ๑.๒ มีความยืดหยุ่นพอควร
 - ๑.๓ มีความเหมาะสมที่สุด
 - ๑.๔ ประหยัด

แผง SWITCH BOARD ควรติดตั้งทุก ๆ ชั้น และตรงกลางอาคาร เพื่อให้เดินสายเท่า ๆ กันและประหยัด ปกติช่วง ๔๐-๕๐ เมตรจึงจะประหยัดสาย

๒. ระบบไฟฟ้าในอาคารต้องคำนึงถึง จำนวนไฟฟ้าที่ต่องการใช้ในอาคารโดยประมาณได้จากอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้กับปริมาณวัตต์/พื้นที่

๓. หลักที่ตามองเห็น ประกอบด้วยองค์ประกอบ

- ๓.๑ ขนาดของวัตถุ
- ๓.๒ BRIGHTNESS ขึ้นอยู่กับแสงสว่างและขนาดกันแสง
- ๓.๓ CONTRAST ของวัตถุกับสิ่งแวดล้อม ถ้ามากก็มองเห็นชัด แต่มากเกินไปก็เป็นอันตรายแก่สายตา
- ๓.๔ การใช้เวลาในการเพ่งมอง ยิ่งเพ่งยิ่งมองเห็นชัดเจน

ตาคนสามารถมองตามแนวราบได้ในช่วง ๑๘๐ องศา และแนวตั้งได้ ๖๐ องศาและ ๙๐ องศา บนและล่างจากระดับสายตา

๔. กันแสง

๔.๑ แสงทามธรรมชาติ (จากดวงอาทิตย์) โดยตรง และจากการสะท้อน

๔.๑.๑ แสงสะท้อนแสงสว่างจากด้านข้าง

๔.๑.๒ การให้แสงสว่างเข้ามาทางหลังคา

วิธีการควบคุมแสงสว่างทามธรรมชาติ

- ศึกษากฎกระทรวงฯ กระจกทึบแสง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ทาสีภายในอาคาร ให้สะท้อนมกน้อยตามต้องการ

๔.๒ แสงประดิษฐ์

๔.๒.๑ จากหลอด INCANDESCENT ที่มาใส่

๔.๒.๒ จากหลอด DISCHARGE โคมแก้ว หลอดฟลูออ-
เรสเซน

หลอด INCANDESCENT ให้แสงสว่าง ๑๐% ความร้อน ๙๐% ให้แสง
สว่าง ๑๔-๑๘ ลูเมน/วัตต์ เนื่องจากมีความร้อนเกิดขึ้นมาก จึงทำให้เปลือง

หลอด FLUORECENT ให้แสงสว่าง ๒๕% ความร้อน ๗๕% ในจำนวน
ที่เท่ากันกับ INCANDESCENT จะให้แสงสว่างมากกว่าคือให้ถึง ๕๐-๘๐ ลูเมน/วัตต์

๕. จำนวนความเข้มของแสง การเลือกใช้ระบบแสงสว่างขึ้นกับความเข้ม
ของแสงที่ตองการบน WORKING PLANE

๖. ระบบแสงสว่าง นอกจากจะต้องมีปริมาณแสงเพียงพอแล้ว ยังต้องมี
คุณภาพที่อีกด้วย

๗. ชนิดของระบบแสงสว่าง แบ่งคุณสมบัติของควงโคมตามการกระทบของ
แสงตามแนวตั้งเป็น ๕ กลุ่มด้วยกัน ดังนี้

๗.๑ DIRECT LIGHTING ให้ความเข้มที่สุก เหมาะกับห้อง
ที่มีเพดานสูงมาก

๗.๒ INDIRECT LIGHTING ให้อุณหภูมิที่สุก เพราะไม่ทำให้
เกิด GLARE แสงบน WORKING PLANE เป็นแสงสะท้อนทั้งสิ้น ดังนั้นฝ้าเพ-
ดานตองสะอาดและสะท้อนแสงได้ดี ระบบนี้แพงที่สุดและถ้าเพดานสว่าง ควงโคมมีคจะ
เกิด CONTRAST สูง

๗.๓ DIRECT - DIRECT LIGHTING เป็น GENERAL
DIFFUSE ให้สม่ำเสมอที่สุด

๗.๔ SEMI-INDIRECT LIGHTING บริเวณใกล้กับควงโคม
CONTRAST ลดลง แต่ให้แสงสว่างน้อยกว่าแบบ DIRECT LIGHTING

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ๗.๕ SEMI - DIRECT LIGHTING ให้แสงสว่างมากกว่า
SEMI - DIRECT LIGHTING และไม่ทำให้เกิด
CONTRAST ระหว่างดวงโคมกับเพดาน ต้นทุนก็ถูกกว่าแบบ
INDIRECT LIGHT
๘. การออกแบบไฟฟ้าแสงสว่างภายในอาคาร
- ๘.๑ ต้องให้ได้แสงสว่างภายในอาคาร VALES ๒/๑ เป็นอย่าง
น้อย แสงจาก INDIRECT LIGHT ถือว่าให้แสงสม่ำเสมอ
เพราะถือว่าเพดานเป็นตัวกำเนิดของแสง
- ๘.๒ การให้แสงเฉพาะแห่งเป็นจุด ทำเพื่อเน้นสิ่งของหรือวัตถุแสดง
๙. จุดมุ่งหมายในการออกแบบระบบไฟฟ้า
- ๙.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในที่นั้น ๆ
- ๙.๒ เพื่อเพิ่มความสนใจในการใช้สถานที่ ถึงจุดความสนใจตามธรรมชาติ
- ๙.๓ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้กับผู้ใช้สถานที่จากพื้นที่สว่างจัดไปสู่พื้นที่
มืดและจากมืดไปสว่าง
๑๐. การให้แสงเพื่อการประดับ แบ่งเป็น ๕ ชนิด
- ๑๐.๑ COVE LIGHT ให้แสงสว่างกับฝ้าเพดาน แล้วให้สะท้อน
ลงมา ออกแบบให้ COVE ยังทนแสงไม่ให้คนในห้อง
มองเห็นคนแสงใด
- ๑๐.๒ VALANE การให้แสงสว่างภายในโดยให้แสงสว่างแก
ผนัง ให้ผนังสว่างแล้วสะท้อนออกมา
- ๑๐.๓ CORNICE ให้แสงแกผนัง มี SHIELD กันไม่ให้เห็น
หัววงโคม
- ๑๐.๔ LUMINOUS PANEL ทำหน้าที่เป็นม่านแสง โดยซ่อน
ดวงโคมไว้ข้างใน โดยมีข้อจำกัดว่า ๓ เท่ากับ ๑.๕
(MAX) แสงจึงจะสม่ำเสมอ
- ๑๐.๕ COFFER ประสิทธิภาพน้อยกว่า COVE LIGHT แต่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้ในเชิงพาณิชย์ได้
แม้ใหญ่มากจะให้ผลเหมือนแบบ COVE LIGHT โยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสงสว่างภายนอกอาคารจัดเป็นแสงสถาปัตยกรรม เพราะมีเพื่อการประดับ
โถวอาคาร โยชน์ปฏิมากรรม ทำให้เกิดความงามกว่าปกติ

เปอร์เซ็นต์ในการสะท้อนส่วนต่าง ๆ ของห้อง

ภายในห้อง ปริมาณของแสงสว่างขึ้นกับคุณภาพในการสะท้อนแสงของสี
จากพื้นเพดาน ผนัง การออกแบบให้มีแสงสว่างที่เหมาะสมในการกระจาย ไม่เคื่องกา
การมีเปอร์เซ็นต์ของการสะท้อนดังนี้

เปอร์เซ็นต์การสะท้อน

| | |
|--------------------------------------|---------|
| เพดาน | ๘๐ |
| ผนังก่อนบนจากเพดานถึงขอบหน้าต่างกลาง | ๗๐ - ๘๐ |
| คอนกรีตขอบหน้าต่างลงมา | ๕๐ - ๖๐ |
| โต๊ะอุปกรณ์ | ๒๕ - ๓๐ |
| กระดานเขียนชอล์ค | ๒๐ |
| พื้น | ๒๐ - ๓๐ |
| ข้อสังเกต | |

| | |
|-----------|--------------------------------|
| เพดาน | ท้องฟ้าสีอ่อนสุด |
| พื้น | สีซีแก่ |
| ผนัง | สีปานกลาง |
| ความกว้าง | ห้องยิ่งกว้าง แสงสว่างยิ่งลดลง |
| ความสูง | ห้องยิ่งสูง แสงสว่างจะมากขึ้น |

ระบบปรับอากาศ

การใช้ระบบปรับอากาศในอาคารต่าง ๆ ปัจจุบันนับเป็นสิ่งจำเป็นและ
สำคัญอย่างยิ่ง โดยเฉพาะอาคารซึ่งต้องการควบคุมอุณหภูมิให้คงที่สม่ำเสมอ เพื่อให้เหมาะ
สมเป็นการดำเนินงาน ทั้งนี้เพื่อให้ประโยชน์ทางเทคนิคและสุขภาพของผู้ใช้อาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การใช้ระบบปรับอากาศในสมัยแรก ๆ นั้นยังไม่กว้างขวางและให้ประโยชน์
ได้อย่างเต็มที่เหมือนอย่างในปัจจุบันนี้ เพราะว่าความก้าวหน้าทางวิชาการต่าง ๆ สามารถ
แก้ไขข้อบกพร่องในด้านเทคนิคได้อย่างเกือบหมด ตลอดจนสามารถอำนวยความสะดวกใน
การติดตั้งและควบคุมไ้มากขึ้น ขนาดเนื้อที่ที่ใช้น้อยลง สถาปนิกจึงออกแบบได้ง่ายขึ้น และ
เพื่อที่จะให้ประโยชน์ทางอื่นได้ผลได้เต็มที่ จึงคิดไปพร้อมกับการออกแบบทุกด้าน

๑. ควบคุมอุณหภูมิภายในให้มีความสบายและเหมาะสมอยู่เสมอ สำหรับห้อง
ทำงานคือระหว่าง ๒๕ - ๒๐ องศาฟาเรนไฮต์ สำหรับห้องพิมพ์ ๓๕ - ๒๐ องศาฟาเรน-
ไฮต์

๒. ควบคุมความชื้นในอากาศให้อยู่ในสภาพปกติ สำหรับห้องพิมพ์ประมาณ
๔๕%

๓. ควบคุมระบบหมุนเวียนของอากาศ โดยเฉพาะภายในห้องพิมพ์ซึ่งเป็น
ห้องที่ปิด

๔. กระจายอากาศบริสุทธิ์ไปทั่วทั้งอาคาร เพื่อสุขภาพที่ดีของผู้ที่อยู่ในอาคาร

๕. ป้องกันฝุ่นละออง

๖. ป้องกันฝุ่นละอองและแบคทีเรียอันจะ เกิดความเสียหายต่อการเก็บเอก-
สาร

๗. ป้องกันเสียงรบกวนจากภายนอก และภายในอาคารได้เป็นอย่างดี
ทำให้เกิดสมาธิในการทำงาน

การทำงานของเครื่องปรับอากาศ
จากหลักการที่ว่า เมื่อของเหลวระเหยกลายเป็นไอ จะให้ความเย็น
เพราะต้องดูดความร้อนไปใช้ในการระเหยตัว อันเป็นหลักเบื้องต้นในการประดิษฐ์เครื่อง
ทำความเย็น และจากการค้นพบว่าออกซิเจนเหลวและก๊าซอื่น ๆ เมื่อระเหยได้ความเย็น
ประมาณ ๒๔ องศาฟาเรนไฮต์และของเหลว เช่น แอมโมเนียให้ความเย็นประมาณ ๑๓
องศาฟาเรนไฮต์ จึงได้นำเอาหลักการนี้มาใช้ในเครื่องทำความเย็น เช่น ตู้เย็นและเครื่อง
ทำความเย็นต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การทำงานของส่วนประกอบสำคัญของเครื่องทำความเย็น BASIC

FUNCTION OF AIR CONDITIONING MACHINE REFRIGERANT กิ่งทำความเย็นที่ใช้คือปรีออนหรือแอมโมเนีย เมื่อระเหยเป็นไอแล้วก็ถูกความร้อนเข้าไว้ในตัวเอง และก๊าซนี้ต้องถูกทำให้กลับเป็นของเหลว ดังนั้นจึงใช้มอเตอร์ไฟฟ้าซึ่งมีสวิตช์มอเตอร์อัตโนมัติคือ เมื่อมีก๊าซเต็มเครื่องจึงจะทำงานและให้กำลังไปหมุน AIR COMPRESSOR ซึ่งจะอัดก๊าซแอมโมเนียให้เป็นของเหลว และคายความร้อนออก ความร้อนนี้จะถูกระบายออกไปภายนอกโดย EVAPORATOR CONDENSER

แอมโมเนียเมื่อเป็นของเหลวก็จะเข้าไปเก็บไว้ใน LIQUID RECEIVER และจะควบคุมแอมโมเนียปล่อยให้ไหลออกสู่ WEATHER MAKER ซึ่งมีที่วางให้แอมโมเนียระเหยตัว เมื่อระเหยตัวจะถูกความร้อนจาก EVAPORATING COIL หรือ FAN COIL จะทำให้ FAN COIL นั้นเย็น เมื่อเกิดความเย็นขึ้นและมีพัดลมเป่าผ่าน และพาเอาความเย็นไปตามท่อเข้าไปยังห้องต่าง ๆ ส่วนแอมโมเนียที่ซึ่งกลายเป็นก๊าซก็จะถูกดูดไปยัง COMPRESSOR เพื่อนำไปอัดเป็นแอมโมเนียเหลวอีก ซึ่งเป็นการหมุนเวียนโดยไม่มีสิ้นเปลืองนอกจากค่าไฟสำหรับ MOTOR COMPRESSOR และพัดลมเท่านั้น

ระบบการถ่ายเทอากาศภายใน

เมื่อลมเย็นอันเกิดจาก FAN COIL เกิดเข้าไปตาม SUPPLY AIRDUCT แล้ว ลมเย็นจะเข้าไปในระบบระบายความร้อนภายใน อากาศที่เสียและลมเย็นจะถูกออกมาทาง AIR RETURN DUCT และส่งกลับไปยัง WEATHER MAKER ที่นั้นจะมีฟิลเตอร์กรองเสีย คงปล่อยแคลอรีประมาณ ๗๕% ผสมกับอากาศบริสุทธิ์ที่ภายนอกอีก ๒๕% แล้วจึงผ่านไปยัง FAN COIL รับความเย็นจากแอมโมเนียเหลวอีกกลายเป็นลมเย็นส่งออกไปตาม SUPPLY AIRDUCT ต่อไประบบของเครื่องปรับอากาศ

แบ่งตามขนาดของเครื่องปรับอากาศเป็น

๑. UNIT AIRCONDITIONER ได้แก่ WINDOW UNIT และ PACKAGE UNIT SYSTEM เป็นเครื่องที่ทำสำเร็จรูป สามารถติดตั้งใช้ไ้รวดเร็ว โดยไม่ต้องเตรียมวางท่อต่าง ๆ ในอาคารก่อน ใช้สำหรับเนื้อที่ขนาดเล็ก ๆ ขนาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๕,๐๐๐-๒๓,๐๐๐ ตารางเมตร และใช้ไม่สม่ำเสมอ ราคาถูก ขนาด ๑๒,๐๐๐ และการซ่อมแซมไม่คงใช้ผู้ชำนาญนัก มีข้อเสียที่ว่า เกิดเสียงดังเพราะ ระบบนี้รวมทุกส่วนของเครื่องอยู่ในนั้น โดยเฉพาะ COMPRESSOR ซึ่งมีเสียงดังรบกวนและหากเกิดติดขัด; ไม่ที่จะสิ้นสะเทือน อายุใช้งานประมาณ ๕ ปีเป็นอย่างมาก กินไฟมาก

PACKAGE UNIT คล้ายกับ WINDOW UNIT แต่ PACKAGE UNIT SYSTEM ใหญ่กว่าขนาดของเครื่อง ๓-๑๐ ตัน ขนาด ๕-๑๐ ตัน กว้างประมาณ ๑.๕๐ เมตร สูง ๒.๐๐ หน้า ๐.๕๐ เมตร ซึ่งจะต้องตั้งที่ถูกระบายความร้อนออกได้ง่าย แบบนี้ไม่คงทำ DUCT ไว้กอนก็ไต่ แต่คงหาที่หรือท่อ DUCT ออกจาก AIR SUPPLY ไปจ่ายตามห้องต่าง ๆ เพื่อจ่ายอากาศไต่เย็นสม่ำเสมอทั่วทั้งห้องนี้แล้วแค่ว่าปลั๊กของห้องควย

ข้อดีของ PACKAGE UNIT คือราคาถูกกว่าในขนาดที่เท่ากัน ซึ่งต้องใช้แบบ WINDOW UNIT หลายเรื่อง และอาจทนทานถึง ๕ ปี เพราะ COMPRESSOR เป็นขนาดใหญ่ กินไฟน้อยกว่า แต่เสียงดังพอ ๆ กับแบบ และการจ่ายอากาศคงมีที่วางเหนือเพดานบาง

๒. SPLIT SYSTEM คือ ระบบที่แยก COMPRESSOR ออกจาก FAN COIL สำหรับ AIR CONDITIONING ขนาดใหญ่ตั้งแต่ ๑๐-๔๐ ตัน เพื่อให้ไม่เกิดเสียงดังรบกวนภายในห้อง โดยแยก COMPRESSOR อยู่นอกอาคาร ส่วนที่อยู่ในอาคารมีเฉพาะ FAN COIL เพราะไม่สิ้นสะเทือนและไม่มีเสียงดัง เค็นสายจาก COMPRESSOR เขามาใน FAN COIL ถ้าระยะทางท่อไกลมากจะทำให้ REFRIGERANT ที่เข้าไปยัง FAN COIL TEMPERATURE ไม่ดี เพราะ HEAT GUN ฉะนั้นระยะท่อไม่ควรไกลเกิน ๕ เมตร

ควรออกแบบต้องเตรียมที่สำหรับวางเครื่องให้เหมาะสม และมีที่สำคัญคือ FAN COIL BLOWER ซึ่งอาจจะมีอันเดียวเป็นอันใหญ่ หรืออันเล็ก ๆ หลาย ๆ อัน เครื่องแบบนี้ดี ไม่มีเสียงรบกวน สามารถควบคุมอุณหภูมิของแต่ละห้องให้แตกต่างกันได้ โดยอาศัยความเร็วของพัดลมที่เป่าลมเย็นเข้าห้อง นอกจากนั้นยังสามารถใช้เพียงบางส่วนได้ อายุการใช้งานมากกว่า PACKAGE และราคาสูงกว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๓. CENTRAL AIR CONDITIONING SYSTEM เป็นระบบ
CHILLED WATER ใช้น้ำเย็นเป็น REFRIGERANT ต้องมีห้องสำหรับติดตั้งเครื่อง
ขนาดใหญ่และเครื่องทำความสะอาคน้ำ ระบบเหมือน SPLIT SYSTEM เพราะแยก
COMPRESSOR ออกไปเช่นเดียวกัน ระบบนี้เหมาะสำหรับอาคารที่ใช้ตั้งแต่ ๕๐ ตัน
ขึ้นไป และเหมาะสมที่สุดถ้าเกิน ๑๐๐ ตันขึ้นไป เพราะระบบอื่นไม่ดีเท่าระบบนี้

เครื่องปรับอากาศระบบนี้ดีกว่าในททุก ๆ ด้านคือ ง่ายที่สุด ปรับได้ง่าย
ทนทาน ๒๐-๒๕ ปี ค่าบำรุงรักษาและกินไฟน้อยที่สุด ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานน้อยที่สุด
แถมราคาเครื่องแพงที่สุด

การออกแบบสำหรับติดตั้งระบบนี้ ต้องคิดพร้อม ๆ กับการออกแบบอาคาร
ตั้งแต่แรก และมีข้อควรคิดคือ ถ้าเป็น INSULATION ขนาดใหญ่ ๒๐๐-๓๐๐ ตัน จะ
ต้องแยกเครื่องออกเป็นเครื่องละ ๑๐๐ ตันหรือ ๑๕๐ ตัน ซึ่งแพงกว่า แต่ดีกว่าคือ เสีย
เวลาสั้น ถ้าใช้เครื่อง ๓๐๐ ตันก็จะเสียหายหมด แต่ถ้าใช้สองเครื่องก็สามารถใช้ไค้เครื่อง-
หนึ่ง และถ้าเสียเครื่องหนึ่งก็ยังเหลืออีก ๑ เครื่อง

การแบ่งระบบปรับอากาศตามระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อน

๑. ALL AIR SYSTEM เป็นระบบจ่ายและระบายความร้อนด้วย
อากาศ ถ้าเป็นระบบ CENTRAL UNIT ความเย็นจะถูกส่งไปตามท่อ (DUCT)
และมักใช้กับพื้นที่ ๆ เป็นห้องใหญ่ ต้องการควบคุมการจ่ายความเย็นทั่วบริเวณ

๒. ALL WATER SYSTEM เป็นระบบจ่ายความเย็น และระบบจ่าย
ความร้อนโดยใช้น้ำ โดยมากเป็น CENTRAL UNIT น้ำเย็นจะถูกส่งไปตามท่อที่ซึ่ง
เดินเป็นวงจรรจะผ่านห้องต่าง ๆ ซึ่งแต่ละห้องจะมี FAN COIL สำหรับพักพาความ-
เย็นเข้าไปภายในห้อง ห้องใดที่ไม่ได้ใช้งานก็สามารถปิด FAN COIL ได้เป็นส่วน ๆ
ลักษณะนี้ทำให้สามารถควบคุมความเย็นได้เป็นชั้น ๆ ไป และแต่ละชั้นยังสามารถควบคุม
ความเย็นได้เป็นห้อง ๆ อีกด้วย

๓. AIR WATER SYSTEM ส่วนใหญ่จะเป็นระบบ CENTRAL UNIT
สามารถแบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะคือ

๓.๑ นำความเย็นควยน้ำและระบายความร้อนด้วยอากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๓.๒ ๔. DIRECT REFRIGERENT SYSTEM

ให้ความเย็นจากน้ำยา โดยตรง ส่วนใหญ่ใช้ในระบบปรับอากาศขนาดเล็ก เช่น UNIT TYPE , PACKAGE TYPE

การพิจารณาการจ่ายลมเย็น

- ท้องกระจายลม หรือความเย็นให้สม่ำเสมอทั่วห้อง
- ความเร็วของลมจะคงสม่ำเสมอ
- ท้องไม่มีลมที่มีลักษณะเป่าเป็นจุด

ลักษณะของเครื่องปรับอากาศแบบศูนย์รวม



ลักษณะของเครื่องปรับอากาศแบบศูนย์รวมจะไต่กล่าวถึงอุปกรณ์เป็นส่วน ๆ ที่เป็นส่วนสำคัญ (ไม่รวมอุปกรณ์จุกจิกอื่น ๆ)

เครื่องซิลิเลออร์ หรือเครื่องทำความเย็น ทำหน้าที่ทำให้เกิดความเย็นกับน้ำ ซึ่งเป็นตัวกลาง เพื่อนำน้ำเย็นที่ไต่ไปใช้ปรับอากาศอีกห้องหนึ่ง เครื่องซิลิเลออร์ของระบบศูนย์รวมนี้คล้ายคลึงกับของแบบแยกส่วน ฝึกกันที่ระบบศูนย์รวมจะมีทรงระบอบขนาด-ใหญ่อยู่ก้านกลาง เป็นที่ของทอส่งน้ำเย็นและทอน้ำระบายความร้อน (ถ้าเป็นแบบระบาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความร้อนควายน้ํา) สถานที่ตั้งเครื่องมักจะต้องวางไว้กับปั้มน้ํา เพื่อความสะดวกในการซ่อมแซม
แต่ถ้าเป็นแบบระบายความร้อนอากาศจะต้องตั้งเครื่องไว้ในที่โล่ง

แผนคอยล์หรือแอร์แชนคลิ่งยูนิต เป็นส่วนเป่าลมเย็นเข้ากับห้อง มีทั้ง;
แบบที่เป่าลมเย็นให้กับห้องโดยตรง และแบบที่มีทอลมช่วยกระจายไปทั่ว ๆ ห้อง แผนคอยล์
มีทั้งแบบแขวนและแบบตั้งพื้น ถ้าใช้แบบแขวนและต้องการแขวนไว้ในฝ้าเพดาน จะต้อง
เตรียมของเพดานไม่ต่ำกว่า ๐.๘๕ เมตร และมีช่องเปิดให้เข้าไปตรวจสอบได้ ถ้าขนาด
ใหญ่ ๆ มักนิยมเรียกว่าแอร์แชนคลิ่งยูนิต การตั้งเครื่องสามารถตั้งไว้ในห้องได้เลย แต่
ถ้ามีห้องเตรียมไว้จะช่วยในคานความงกงามแล้วยังช่วยเก็บเสียงอีกด้วย หากสถานที่ไม่
อำนวย ไม่สามารถติดตั้งแอร์แชนคลิ่งยูนิตขนาดใหญ่ได้ อาจแบ่งเครื่องเป็นขนาดเล็ก ๆ
หลาย ๆ เครื่อง ทำให้หาสถานที่ซุกซ่อนได้ง่ายขึ้น

คูลิ่งทาวเวอร์ จะมีอยู่เฉพาะแบบที่ระบายความร้อนควายน้ํา เป็นส่วน
ที่รับท่อน้ําร้อน ซึ่งรับความร้อนจากเครื่องซีลเลอร์มาบางส่วน ซึ่งจะมีพัดลมเป่าช่วยระบาย
ความร้อน คูลิ่งทาวเวอร์จะต้องติดตั้งไว้ในที่โล่งให้ระบายอากาศได้ง่าย เช่นเดียวกัน

ท่อน้ํา มีทั้งส่วนที่เป็นท่อน้ําเย็นนำความเย็นมายังแผนคอยล์ และท่อน้ํา-
ร้อนซึ่งระบายความร้อนจากเครื่อง ในท่อน้ําจะต้องมีฉนวนหุ้มไม่ให้สูญเสียความเย็นไปใน
ระหว่างทาง และไม่ให้มีหยกน้ํามาเกาะ

ระบบหมุนเวียนอากาศภายในหอประชุม

ภายในโรงหอประชุมต้องการหมุนเวียนของอากาศ เพื่อความสบายของผู้ชม
และทำให้ระบบปรับอากาศกระจายความเย็นไปทั่วถึง การกระจายความเย็นมี ๒ แบบคือ

- ๑. SIMPLE PLENUM SYSTEM
- ๒. DOWNWARD SYSTEM

• SIMPLE PLENUM SYSTEM เป็นแบบให้ลมเย็นเข้าจากผนังและ
ระบายอากาศร้อนออกด้านบน ระบบนี้การหมุนเวียนของอากาศจะช้า และช่วยในการระบาย
ควันและอากาศร้อนได้ดี เพราะอากาศร้อนจะลอยขึ้นที่สูง การระบายอากาศจึงเป็นไปตาม
ธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

. DOWNWARD SYSTEM เป็นการเป่าอากาศเย็นลงจากด้านบน และดูดอากาศออกทางด้านล่าง อาจชอบที่ดูดอากาศไว้ใต้เก้าอี้ หรือขอบผนังด้านล่าง ระบบนี้ช่วยให้อากาศเย็นเร็ว การกระจายอากาศเป็นไปได้อย่างรวดเร็ว จึงไม่ต้องเปิดเครื่องทิ้งไว้นานมากก่อนการใช้งานจริง ๆ ระบบนี้จะต้องมีการระบายอากาศฉุกเฉินไว้ด้านบน เพื่อระบายอากาศร้อนและควันต่าง ๆ ออกไป

การคำนวณหาขนาดของเครื่องปรับอากาศ

ขนาดของเครื่องปรับอากาศขึ้นอยู่กับ

๑. ความร้อนที่ถ่ายเทภายในห้อง โดยคำนวณจากสูตร

Q = ปริมาณความร้อนที่ถ่ายเท (บี.ที.ยู. ต่อชั่วโมง)

A = เป็นพื้นที่ห้องทั้งหมด (คิวบิกฟุต)

ประสิทธิภาพการแผ่รังสีของผนังห้อง

๒. ความร้อนจากดวงไฟและแสงสว่างภายในห้อง ดวงไฟมีหน่วยเป็นวัตต์ ๖๐ บี.ที.ยู./ชม. เท่ากับ ๑๗.๖ วัตต์

๓. ความร้อนเนื่องจากคนในห้อง

รวมความร้อนทั้งหมดที่หาได้ หาค่าด้วยขนาดของเครื่องปรับอากาศ ซึ่ง ๑ คันเท่ากับ ๑๒,๐๐๐ บี.ที.ยู./ชม. ก็จะได้อายุของเครื่องปรับอากาศที่ต้องการ

ความร้อนที่ถ่ายเทออกจากร่างกาย

| | |
|--------------|---------------------|
| ขณะพักผ่อน | ๓๘๐ บี.ที.ยู./ชม. |
| ขณะทำงานเบาก | ๓๕๐ บี.ที.ยู./ชม. |
| ทำงานหนัก | ๘,๐๐๐ บี.ที.ยู./ชม. |
| เดินปกติ | ๕๐๐ บี.ที.ยู./ชม. |

ขอพิจารณาการเลือกใช้ระบบปรับอากาศ

สามารถพิจารณาได้จาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๑. คุณภาพการทำงานของเครื่อง
 - ๑.๑ อุณหภูมิและความชื้นของห้องที่พอเหมาะ
 - ๑.๒ ชนิดของอุปกรณ์ และการควบคุม (ควบคุมโดยอัตโนมัติหรือควบคุมด้วยมือ)
 - ๑.๓ การส่งกระจายอากาศ
 - ๑.๔ การกรองอากาศให้บริสุทธิ์ ปราศจากกลิ่นและควันก่อนนำไปใช้ในระบบหมุนเวียนอากาศ
 - ๑.๕ ช่วงเวลาที่ใช้ในการทำให้อุณหภูมิของห้องอยู่ในระดับที่ต้องการ (ช้า-เร็ว)
 - ๑.๖ ระดับของเสียงรบกวนจากห้องลม เครื่องจักร พัดลม ฯลฯ
๒. การกำหนดตำแหน่งของอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศ
 ๓. อายุการใช้งาน
 ๔. ตำแหน่งและแนวความคิดในการวางตัวอาคาร การจัดผนังอาคาร และระยะเวลาการใช้งาน
 ๕. ประสิทธิภาพในการบำรุงรักษา
 - ๕.๑ พนักงานประจำ
 - ๕.๒ การบริการจากภายนอก
 ๖. การจัดการออกแบบ เพื่อรับการขยายตัว
 ๗. การจัดทำเครื่องมือการใช้เครื่องมือพิเศษเฉพาะ หรือตามชนิดของระบบ
๘. การสำรวจเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือจัดให้มีความสามารถประสิทธิภาพ

ในการทำงาน

สรุป

ระบบปรับอากาศของโครงการที่เหมาะสมคือ ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวมจ่ายความเย็นด้วยน้ำเย็น ทั้งนี้เพราะมีความคุ้มค่าการใช้เครื่องทำความเย็นถึง ๓๐๐ คันและพื้นที่ส่วนใหญ่คือบริเวณที่ทำการมีระยะเวลาในการทำงานพร้อมกัน และเป็นระบบที่มีความทนทานมีความสะดวกในการบำรุงรักษา ดังนั้นระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวมจึงเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

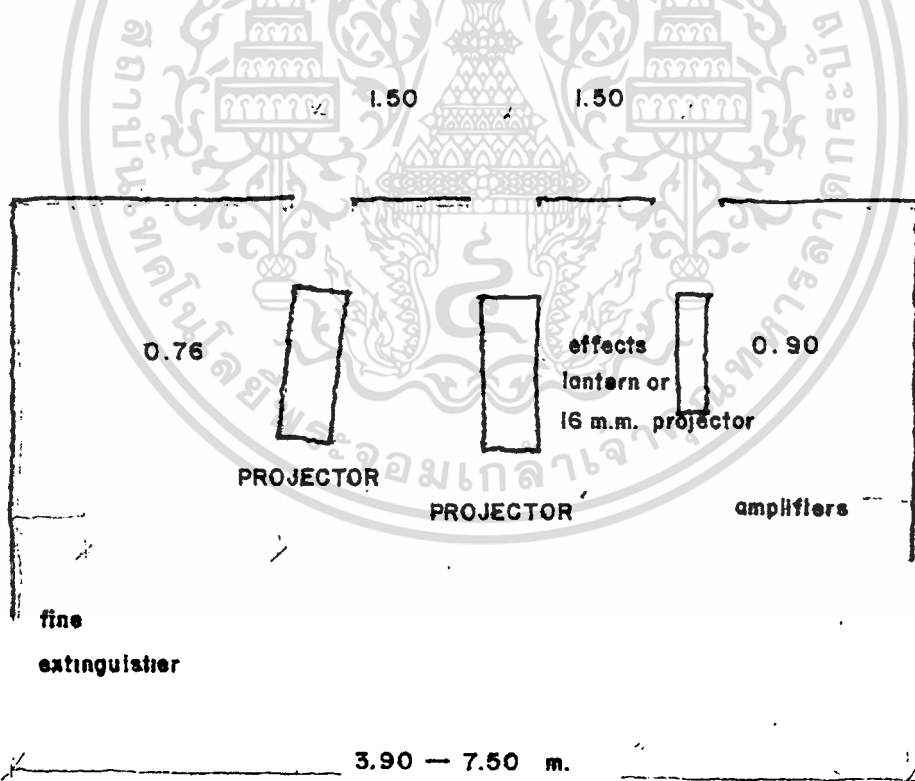
มีความเหมาะสมกับโครงการมากที่สุด

ห้องฉาย

ห้องฉาย นอกจากจะมีเครื่องฉายและอุปกรณ์ในการฉายแล้ว อาจมีห้องอื่น ๆ ตามความจำเป็น เช่น ห้องเก็บและม้วนฟิล์ม ห้องพนักงาน ห้องควบคุม ฯลฯ ซึ่งอาจจะมีหรือไม่มี จักใช้เนื้อที่รวมในห้องฉายตามความต้องการ

โดยทั่วไปห้องฉายจะมีขนาดเล็กสุดประมาณ ๓ x ๔ เมตร แต่ทั้งนี้ก็ต้องขึ้นอยู่กับจำนวนเครื่องฉายและอุปกรณ์อื่น ๆ

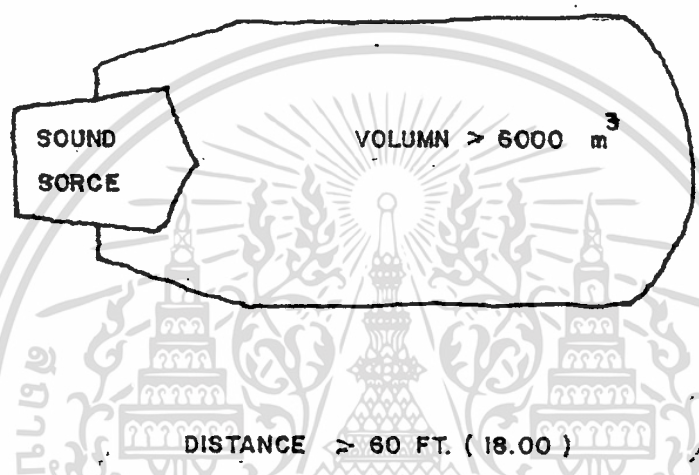
การวางเครื่องฉายจะวางห่างกันประมาณ ๑.๕ เมตร (ถ้าใช้หลายเครื่อง และจะวางห่างจากผนังไม่น้อยกว่า ๓๖ ซม. เพื่อให้ทำงานได้โดยรอบ ส่วนคานหน้าอาจวางห่างจากช่องฉายประมาณ ๕๐ ซม.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ช่องสำหรับฉายอาจจะเป็นแนวยาวตลอดขนาด ๕๐ ซม. หรือจะเป็นช่อง ๆ เฉพาะตัวเครื่องก็ได้ ซึ่งจะต้องกำหนดที่ตั้ง ความสูงและมุมในการฉายเพื่อกำหนดตำแหน่งของได้

ระบบการขยายเสียงในห้องประชุมใหญ่ (SOUND AMPLIFICATION SYSTEM).



ใน THEATRE ระบบการขยายเสียงจำเป็นต้องใช้เมื่อมี VOLUME เกิน ๖,๐๐๐ CU. FT. (๑,๗๐๐ CU.M) และเสียงต้องเดินทางมากกว่า ๑๘ เมตร จากต้นกำเนิดเสียงถึงผู้ฟัง ยกเว้นเสียงร้องในโรงละคร ซึ่งจะมีระยะไกลได้ประมาณ ๒๒.๕ - ๓๐ เมตร

หลักการ

๑. เมื่อเพิ่มระดับเสียงใน THEATRE หรือ OUTDOOR เมื่อเสียงฟังไม่ชัดเจน

๒. เพื่อทำให้เสียง OVERFLOW ถึงคนดู

๓. เพื่อเพิ่มระดับเสียงบนเวที เพื่อให้คนแสดงได้ยินหรือสำหรับผู้ฟังบน

เวที

๔. สำหรับเสียงที่ใช้สำหรับภาพยนตร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๕. เพื่อสร้าง REVERBERATION ในห้องซึ่งมีการรับฟังไม้ดี เช่น
ช่วยให้เกิดกำธรใน

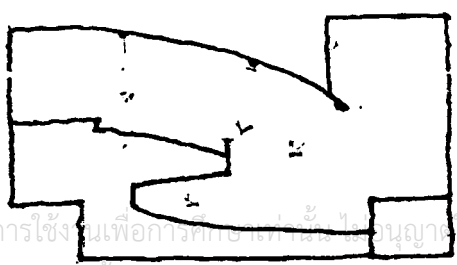
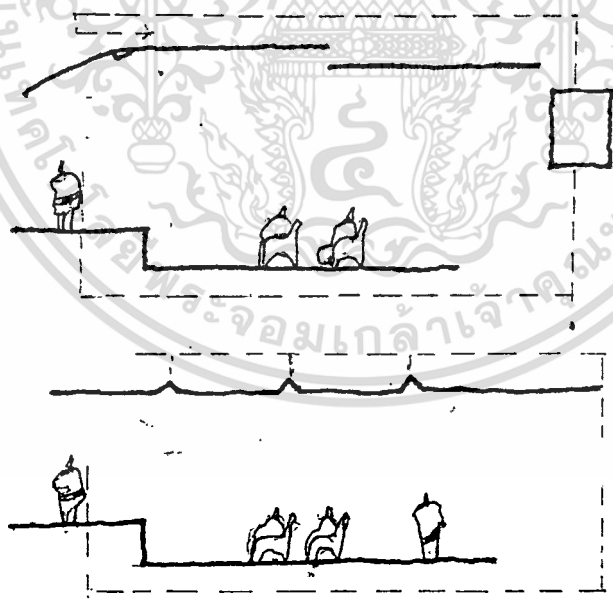
๖. เพื่อเตรียม ELECTRO ACOUSTICAL จำนวนมากในโรงละคร
OPERA ความสบายของผู้ชม ผู้แสดง และ STAFF และเพื่อสร้าง SOUND EFFECTS
กาย

• LOUNDSPEAKER SYSTEM มี ๓ ระบบคือ

๑. THE CENTRALLY LOCATED SYSTEM มีกลุ่มของเหนือจุก
กำเนิดเสียง

๒. THE DISTRIBUTED SYSTEM ใช้ลำโพงหลายตัวติดตลอด
ส่วนบน

๓. THE STEREOPHONIC SYSTEM มีกลุ่มลำโพง ๒ หรือมากกว่า
รอบ ๆ PROSCENIUM หรือรอบจุกกำเนิดเสียง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานี้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การดูดเสียง

ถ้าพลังงานของคลื่นเสียงมากพอ อาจทำให้มีชนิดที่คลื่นเสียงไปกระทบสันใดคลื่นเสียงจะหมดพลังลง ถ้ากระทบกับมีชนิดหรือวัสดุที่สันใดก็ได้ (**SOUND ABSORBING MATERIAL**) เช่น เวลาที่มีคลื่นเสียงมากกระทบแรงอัดในอากาศจะซบสั่นโยนนั้น พลังงานของมันจะหมดไป แต่ถ้าเสียงกระทบกับวัสดุแข็งผิวหน้าเรียบ (**SOUND REFLECTING MATERIAL**) เช่น ไม้หนา กำแพง ค.ส.ค. คลื่นเสียงจะกระทบกลับเป็นส่วนใหญ่

ในบางโอกาส วัสดุที่สะท้อนเสียง อาจทำให้ดูดเสียงได้ เช่น แผ่นไม้อัด ค่ายสปริง ยึดหุ้มไม้ ก็มีคุณสมบัติดูดเสียงได้ ถ้าความถี่ของเสียงใกล้เคียงกับการยึดหุ้มของไม้

เสียงจะถูกหักกลับทาง **MACHANISM** ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงพลังงานของเสียงให้เป็นพลังงานรูปอื่น และเป็นความร้อน ชนิดของวัสดุเสียง

๑. **PREFABRICATED ACOUSTIC UNITS** เป็นวัสดุเก็บเสียงที่สำเร็จรูป รวมทั้ง **ACOUSTIC TILES** มักจะทำให้เป็นแผ่น ๆ และเจาะรูพรุน

๒. **ACOUSTIC PLASTER AND SPRAY — ON MAT** เป็นวัสดุที่ประกอบด้วยรูพรุน **POROUS** และพวกพลาสติกหรือวัสดุที่มีใยผสมกับ **BINDER AGENTS** ใยพนักใยกระบอกฉีดหรือฉาบ

๓. **ACOUSTICAL BLANKET** เป็นวัสดุพวก **BLANKET** ส่วนใหญ่ทำด้วย **MINERAL** หรือ **WOOD WOOL, GLASS FIBER** นุ่นหรือ

HAIR FELT

การป้องกันอัคคีภัย (**FIRE PROTECTION SYSTEM**)

เป็นระบบที่มีวัตถุประสงค์ในการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นทางโครงการจึงจัดให้มีระบบในค่านี้นี้คือ

๑. ระบบสัญญาณไฟไหม้ จะติดตั้งตัวสัญญาณควัน สัญญาณความร้อนตามฝ้าเพดาน ให้พื้นคอนกรีตทั่วห้อง โดยจัดเป็นกลุ่ม เพื่อรับสัญญาณไฟส่งไปยังศูนย์ควบคุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารลิขสิทธิ์ของกรมโยธาธิการและผังเมือง ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และจะไ้แจ้งให้ว่าเกิดปัญหา ณ ที่ใด

๒. ระบบแจ้งสัญญาณคนอพยพ จะเป็นสัญญาณแจ้งเป็นคำพูดให้ทราบด้วย เพื่อผู้ที่อยู่ในบริเวณอาคารจะไ้โยกย้ายและไปในทิศทางที่ปลอดภัยอย่างมีระเบียบ

ระบบดับเพลิง

การเผาไหม้จะมีองค์ประกอบที่ทำให้เกิดไ้คือ เชื้อเพลิง ความร้อน และ ออกซิเจน ในการดับไฟจึงต้องกำจัดองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งคือ

- ทำให้เชื้อเพลิงเย็นลงจนไม่ติดไฟ
- ครอบคลุมเชื้อเพลิงไม่ให้สัมผัสกับอากาศ
- ซักหรือซับไล่ออกซิเจนในบริเวณที่ติดไฟให้หมดหรือน้อยลง

ระบบดับเพลิงที่ไ้กันแพร่หลายมีหลายแบบที่มีความเหมาะสมกับวัสดุเชื้อเพลิงและลักษณะการไ้สอยของอาคาร จำแนกออกไ้ดังนี้

๑. ระบบดับเพลิงควายน้ชนิดสายสูบ (HYDRANT & STANDPIPE SYSTEM)
๒. ระบบดับเพลิงควายน้ชนิดโปรยเป็นฝอย (SPRINKLER SYSTEM)
๓. ระบบดับเพลิงควายน้ชนิดพ่นเป็นฝอย (WATER SPRAY SYSTEM)
๔. ระบบน้ยาที่สร้างฟองอากาศ (FOAM SYSTEM)
๕. ระบบแก๊สฮาโลน (HALON SYSTEM)
๖. ระบบแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์ (CARBONDIOXIDE SYSTEM)
๗. ระบบผงเคมีแห้ง (DRY - CHEMICAL SYSTEM)
๘. ระบบผงเคมีเปียก (WET - CHEMICAL SYSTEM)

ระบบที่เหมาะสมกับโครงการคือ

ระบบท่อแห้ง เป็นระบบชนิดที่ไม่มีน้อยู่ในท่อในภาวะปกติ แต่จะมีอุปกรณ์ควบคุมที่ส่งน้มาในท่อเมื่อไ้ใช้งาน เช่น วาล์วและเครื่องสูบน้ ส่วนท่อเปียกเป็นระบบที่มีน้อยู่ในท่อ พร้อมทั้งจะไ้ใช้งานไ้ทันที

ระบบนี้การดับเพลิงจะต้งใช้คนนำสายสูบไปให้น้แก่ส่วนที่เกิดเพลิงไหม้ จึงสามารถไ้ใช้งานไ้ได้ในส่วนที่เป็นซอกมุมต่าง ๆ ความยาวสายสูบที่นิยมไ้ใช้ในการออก-

แบบไ้แก่ ๑๕ เมตร ๒๓ เมตร และ ๓๐ เมตร ดังนั้นตำแหน่งที่ติดตั้งสายสูบแต่ละจุดไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามให้ตัดแปลงน้เอา และต้งอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไม่ควรห่างกันมากเกินไปกว่าความยาวของสายสูบล้ำน้ำ

ระบบสุขาภิบาล

ระบบน้ำใช้

น้ำที่จ่ายให้กับอาคารทุกประเภทที่มีจุดประสงค์เพื่อใช้สอย จะต้องมีความเหมาะสมแก่การบริโภค ถ้าอาคารตั้งอยู่ในบริเวณที่ไม่มีระบบประปาสาธารณะหรือน้ำประปามีราคาสูงเกินไป อาจต้องจัดหาแหล่งน้ำเองที่เหมาะสมกับการใช้งาน เช่น ทะเลสาบ น้ำบาดาล แม่น้ำ และต้องมีกระบวนการที่จะทำให้ให้น้ำนั้นมีคุณภาพที่เหมาะสมกับการบริโภคได้

สำหรับในโครงการนี้ มีบริเวณที่ทั้งโครงการที่อยู่ในย่านที่พัฒนาแล้ว ระบบน้ำประปาที่สมบูรณ์อยู่แล้ว ระบบน้ำใช้จึงต้องจัดเตรียมเฉพาะการให้สอยภายในเท่านั้นและสามารถใช้ได้ทั้ง ๒ ระบบ

ระบบการจ่ายน้ำ

ตามทฤษฎีแล้ว ท่อจะต้องเริ่มจากแหล่งน้ำเดิมเป็นเส้นตรงไปยังจุดใช้น้ำเพื่อการประหยัด แต่ในทางปฏิบัติแล้วไม่สามารถทำเช่นนั้นได้ ท่ออาจจะต้องเลี้ยวเพื่อหลบเลี่ยงบางส่วนของท่อไม่อาจผ่านได้ นอกจากนี้ในการเดินท่อจะต้องคำนึงถึงความสะดวกในการดูแลรักษาด้วย

ระบบการจ่ายน้ำของอาคารแบ่งตามลักษณะการจ่ายน้ำได้ดังนี้

- ๑. ระบบจ่ายขึ้น (UP - FEED SYSTEM)
- ๒. ระบบจ่ายลง (DOWN - FEED SYSTEM)

ระบบจ่ายขึ้น เป็นระบบที่ทำการจ่ายน้ำให้แก่สุขภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ โดยส่งน้ำจากชั้นล่างของอาคารขึ้นไปตามความสูง ในกรณีของบ้านพักอาศัยทั่วไปที่สูงไม่เกิน ๒ ชั้น ความดันจากท่อป้อนมาครุฐานก็พอเพียงแล้ว แต่ถาความดันในท่อนั้นต่ำกว่ามาตรฐาน ผู้อยู่อาศัยก็จำเป็นต้องใช้เครื่องสูบน้ำช่วยเสริมความดันภายในท่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบจ่ายน้ำขึ้นนี้ไม่ควรใช้กับอาคารที่สูงเกินกว่า ๑๐ ชั้น หรือพื้นที่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร เพราะจะทำให้สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายและพลังงานมาก และอุปกรณ์ต่าง ๆ อาจมีขนาดใหญ่เกินกว่าความเหมาะสมในทางปฏิบัติ

ระบบจ่ายลง เป็นการจ่ายน้ำให้อาคารจากชั้นบนสุดลงมายังชั้นล่างของอาคาร โดยอาศัยแรงดึงดูดของโลก ระบบนี้เหมาะกับอาคารขนาดย่อมไปจนถึงขนาดใหญ่ ๆ และจะต้องมีเครื่องสูบน้ำช่วยส่งน้ำไปเก็บในถังเก็บ ซึ่งจะอยู่สูงสุดของอาคาร ถึงถังเก็บน้ำนี้มักจะทำเป็นสองส่วน เพื่อที่จะทำความสะอาดถังที่ละส่วน ขนาดของถังเก็บน้ำขึ้นอยู่กับอิทธิพลการใช้น้ำในภาวะปกติ และต้องมีส่วนสำรองเพื่อใช้ในกรณีเกิดเพลิงไหม้

สำหรับอาคารที่มีความสูงมาก ๆ มักจะทำให้ความดันในชั้นต่าง ๆ มากเกินไป ซึ่งจะทำให้วาล์วและเครื่องสุขภัณฑ์เสียหาย ในกรณีนี้จะต้องใช้วาล์วลดความดันที่ท่อแยกของชั้นต่าง ๆ ในทางตรงกันข้าม ที่ชั้นบน ๆ อาจมีความดันในเส้นท่อไม่พอเพียงกับการใช้งาน ก็จำเป็นต้องเพิ่มความดันโดยการใส่ถังอัดความดันและเครื่องปั๊มน้ำช่วย

ระบบน้ำทิ้ง

น้ำทิ้ง หมายถึงน้ำที่ผ่านการใช้งานจากสุขภัณฑ์ต่าง ๆ โดยไม่รวมถึงน้ำจากส้วมและที่ปัสสาวะ ซึ่งน้ำทิ้งเหล่านี้ในบางกรณีที่น่าสนใจไม่สกปรกมาก เช่น จากกริ่งงานตามปกติ ไม่มีสารเคมีหรือสิ่งสกปรกมากเกินไป

ระบบน้ำทิ้งในอาคารประกอบด้วยท่อบายน้ำและท่ออากาศเป็นหลัก เพื่อรักษาระดับและกลิ่นของน้ำในท่อไว้

ระบบน้ำโสโครก

น้ำโสโครกเป็นน้ำจากส้วมและที่ปัสสาวะ ซึ่งไม่สามารถระบายออกสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะได้โดยตรง น้ำโสโครกจะต้องผ่านการวิธีทำให้น้ำสะอาดเสียก่อนที่จะระบายน้ำทิ้ง หรือปล่อยให้ซึมออกสู่ดิน กรรมวิธีดังกล่าวมี ๒ หลักการใหญ่ ๆ คือ

๑. ANAEROBIC

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ ๒. AEROBIC การใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ANAEROBIC

เป็นการใช้การตกตะกอนของปฏิกูลแล้วปล่อย

ให้ซึมออกสู่ดิน ไม่ควรปล่อยออกสู่ท่อสาธารณะ เพราะยังมีความสกปรกอยู่มาก การทำบ่อซึมจะเป็นบ่อที่เจาะรูหรือโปร่งโดยรอบขนาดของบ่อจะสัมพันธ์กับอัตราการซึมของน้ำ

ระบบนี้ใช้ได้ในการขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่ การก่อสร้างถูกรวมทั้งไม่ทองคำแลบริษามาก แต่ระบบนี้ไม่อาจทำได้ในกรณีที่อัตราการซึมของน้ำต่ำกว่าอัตราน้ำโสโครกที่ระบายออกมายังบ่อ นอกจากนี้การซึมอาจมีชีวิตที่ต่อท่อจากบ่อออกมาเพื่อช่วยให้เกิดการซึมได้ดีขึ้น เรียกว่าบ่อซึมสนาม สำหรับอัตราการซึมของน้ำใต้ดิน ถือว่าหลุมที่มีน้ำเต็มในเวลา ๒๐ นาที มีน้ำลดลงเพียง ๑ นิ้ว ไม่ควรใช้บริเวณนั้นทำบ่อซึม

AEROBIC

เป็นระบบที่ใช้เครื่องจักรกลและสารเคมีช่วยในการ

ย่อยสลายสิ่งปฏิกูลต่าง ๆ หลักการคือ การใช้เครื่องอัดอากาศให้ละลายในน้ำ ทำให้แบคทีเรียย่อยสิ่งปฏิกูลได้เร็วขึ้น และใช้น้ำยาฆ่าเชื้อช่วยทำความสะอาดน้ำอีกทีก่อนระบายทิ้ง

ระบบนี้ใช้เนื้อที่ในการก่อสร้างน้อยกว่าแบบแรกมาก แต่ก็มีกรรมวิธียุ่งยากกว่าแบบแรก และมีค่าใช้จ่ายที่สูงกว่า

ระบบทั้งสองดังกล่าว สามารถนำมาประยุกต์รวมกันได้ ในการทำน้ำให้สะอาด และนำน้ำไปใช้แทนการระบายทิ้ง

ระบบการระบายน้ำฝน

ระบบระบายน้ำฝน ส่วนที่เป็นหลักคือ น้ำฝนจากหลังคา โดยเฉพาะในโครงการนี้ ซึ่งพื้นที่หลังคามีขนาดกว้างใหญ่มาก อุปกรณ์สำคัญ ๆ ในการระบายน้ำฝนได้แก่

รางระบายน้ำฝน ขนาดของรางน้ำจะ ถูกกำหนดโดยลักษณะของหลังคา แต่ขนาดของรางไม่ค่อยมีความสำคัญเท่ากับรูปร่างของราง เพราะถ้ารางสามารถระบายในแนวคิงโคทั้น น้ำฝนจะไม่ล้นราง ในการออกแบบส่วนที่สำคัญอีกส่วนคือ ความลึกของราง ซึ่งจะทองเมื่อไว้ในกรณีที่ท่อระบายน้ำฝนเกิดการอุดตันได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของระบายน้ำฝน ของระบายน้ำฝนที่มีจำหน่ายในท้องตลาด มีอยู่หลายแบบ ตามลักษณะการใช้งาน ซึ่งจะคงทำการติดตั้งในตำแหน่งที่เหมาะสมกับการใช้งาน ของระบายน้ำฝนที่ดีจะต้องมีที่กรองผงคอกอยู่ และต้องมีช่องให้น้ำไหลเข้าไม่น้อยกว่าเกวครึ่งของพื้นที่หน้าตัดของท่อน้ำฝน

ท่อระบายน้ำฝน จำนวนและขนาดของท่อระบายน้ำฝน ขึ้นอยู่กับพื้นที่หลังคาที่รองรับน้ำฝนและอิทธิพลการตกของฝน ถ้าใช้ของระบายน้ำฝนที่มีขนาดใหญ่ก็ช่วยลดจำนวนของท่อได้ แต่อย่างไรก็ดีการใส่ท่อระบายน้ำฝนจำนวนมาก จะได้ผลดีกว่าการใส่จำนวนน้อยแต่มีขนาดใหญ่ จำนวนท่อระบายน้ำฝนควรมีอย่างน้อย ๒ ช่องต่อ ๑๐๐๐ ตารางเมตรแรก และ ๑ ช่อง/๑๐๐๐ ตารางเมตรต่อไป

สรุป

ระบบสุขาภิบาลที่เหมาะสมกับโครงการแบ่งคือดังนี้

- ระบบน้ำใช้ เลือกใช้ระบบจ่ายน้ำลง (DOWN - FEED SYSTEM)
- ระบบน้ำโสโครก ใช้บ่อเกรอะ บ่อซึม
- ระบบระบายน้ำ ใช้รางน้ำระบายผ่านท่อ DUCT ลงสู่รางระบายน้ำ

ซึ่งมีท่อคยาวไปตามความยาวของ SITE โดยมีจุดพักน้ำเพื่อลดความแรงของน้ำทุก ๆ ระยะที่มีการเปลี่ยนระดับของถนนภายในโครงการ

บทที่ ๒

แนวความคิดทั่วไป

ความสัมพันธ์ระหว่างอาคารกับประชาชน

ศูนย์ราชการชุมชนเมืองพัทยา ฯ เป็นอาคารที่เกิดจากฐานของเหตุผล เพื่อตอบสนองต่อชุมชนส่วนรวม ในลักษณะของการปกครอง ความสงบสุขของชุมชน ความมั่นคงของเศรษฐกิจ บริการสาธารณสุข ในลักษณะของการแก้ปัญหาการขาดแคลน และสร้างเอกลักษณ์ เอกลักษณ์ของสังคมท้องถิ่นของเมืองพัทยา ซึ่งรวมถึงการยกฐานะในระดับสังคมให้สูงขึ้น ทั้งนี้ ศูนย์ราชการชุมชนเมืองพัทยา ซึ่งเป็นศูนย์กลางของการปกครอง บริหารและบริการชุมชน จึงควรมีบรรยากาศที่ดีให้ความรู้สึกต้อนรับและเป็นกันเองกับทุกคนทุกระดับชั้น ซึ่งสามารถแยกความสัมพันธ์ของอาคารศาลาว่าการเมืองพัทยาประชาชนออกได้เป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ความสัมพันธ์ระหว่างประชาชนที่มักติดต่อกับหน่วยงานในส่วนสำนักงาน โดยต้องการมาใช้บริการ ทั้งนี้จึงควรเน้นถึงความสะดวก รวดเร็วของบริการ การสร้างความรู้สึกเชื่อใจเชิญให้เขามาใช้บริการ ความสง่างามและ ความมีระเบียบ เพื่อทำให้เกิดความภาคภูมิใจและ เกิดความเคารพสถานที่ในเรื่องกิจกรรมารยาท

๒. ความสัมพันธ์ระหว่างประชาชนทั่วไป ที่จะแสดงออกถึงสภาพสังคมของชุมชนเมืองพัทยา ซึ่งเป็นเมืองท่องเที่ยวระดับโลก และการที่ประชาชนของเมืองมีส่วนร่วมในการบริหารท้องถิ่นของตน ตามระบอบการปกครองเทศบาลเมืองพัทยาที่ประชาชนมีสิทธิ ตามระบอบประชาธิปไตย

๓. ความสัมพันธ์ระหว่างประชาชนที่ใช้อาคารในส่วนสาธารณะ เช่น หอประชุม โถงอเนกประสงค์หรือส่วนในบริเวณศาลาว่าการเมืองพัทยา เพื่อสร้างความเป็นเจ้าของอาคารสถานที่ร่วมกัน ซึ่งจะทอ้งช่วยกันบำรุงรักษาสาธารณะสมบัติของส่วนรวมไว้

๔. ความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานของเทศบาลเมืองพัทยาเอง โดยสร้างความรู้สึกพอใจและภาคภูมิใจในการได้เข้ามาให้บริการกับประชาชนแก่พนักงานของเมืองพัทยา ซึ่งเหล่านี้จะเกิดขึ้นได้จากการมีบรรยากาศที่ดีในการทำงาน และความภาคภูมิใจในสถานที่ที่มีส่วนประกอบ

๕. ความสัมพันธ์ระหว่างราชการหน่วยอื่นกับพนักงานของเทศบาลเมือง

เอกสารนี้ในการคิดคือราชการรับ เพื่อให้การปฏิบัติงานและการประสานงานกับหน่วยราชการอื่น
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น

๖. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลที่มาเยี่ยมเยียน ศึกษากิจการในโอกาสต่าง ๆ จะต้องมีความสะดวก และมีการต้อนรับอย่างเหมาะสมกับฐานะบุคคลนั้น เพื่อสร้างความประทับใจในการที่ได้มาเยี่ยมชนเมืองพิทยา และศาลว่าการเมืองพิทยา

ดังนั้น ความสัมพันธ์ของอาคารกับประชาชนจึงพอสรุปผู้ที่มาใช้สอยอาคารตามโครงการได้ดังนี้

๑. ประชาชน

๒. พนักงานของเมืองพิทยา และเจ้าหน้าที่หน่วยอื่น ๆ

๓. แขกเมือง หรือบุคคลสำคัญ

ลักษณะของจุดประสงค์ของผู้ที่มาใช้สอยอาคาร พอสรุปได้คือ

- เพื่อศึกษาราชการ
- เพื่อศึกษาหาความรู้
- แสวงหาศิลป วัฒนธรรม และความรู้
- เพื่อพักผ่อนหย่อนใจ
- เยี่ยมคูงาน

สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการสร้างแนวความคิดในการออกแบบโครงการ คือ

๑. ศักยภาพของที่ตั้งโครงการ การแก้ไขปัญหาที่สถานที่บกพร่อง
๒. ประวัติความเป็นมาของเมือง สถานภาพทางสังคม
๓. สถาปัตยกรรมที่สามารถสะท้อนและ ก่อให้เกิดการสร้างสรรค์สรุจยีน

ในสังคมเมือง

๔. สถาปัตยกรรมที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพล เช่น ภูมิประ-

เทศ ภูมิอากาศ เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

๕. ความต้องการทางประโยชน์ใช้สอยที่สอดคล้องกับความต้องการของ

ประชาชน

๖. การขยายตัวของชุมชนเมืองในอนาคต เพื่อสามารถรองรับการขยาย-

ตัวที่จะตามมาในอนาคต โดยมีการวางขอบเขตที่แน่นอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ๗. รูปทรงทางสถาปัตยกรรม
- ๘. โครงสร้าง ระบบ และวัสดุที่ใช้กับโครงการนี้
- ๙. การวางแผนชั้นคอนในการก่อสร้าง .

แนวทางในการออกแบบสถาปัตยกรรม

๑. ที่ตั้งและการใช้ที่ดิน

สถานที่ตั้งของศาลาว่าการเมืองพืษยาตามโครงการได้ถูกกำหนดขึ้นโดยสภาเมืองพืษยาตั้งอยู่บนถนนพืษยาเหนือ ห่างจากวงเวียนหน้าโรงแรมแกรนด์พา เลขประมาณ ๕๐๐ เมตร ซึ่งพิสูจน์ความเป็นไปได้ของที่ตั้งแล้วในบทที่ ๔ ซึ่งจากการสำรวจและคาดการณ์การสัญจรบนถนนสายพืษยาเหนือของ JICA พบว่า จะเป็นถนนสายหลักของเมือง และมีการสัญจรของยานพาหนะมากสายหนึ่งของเมืองพืษยา สภาพแวดล้อมโดยทั่วไปยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรม ลักษณะของที่ดินเป็นพื้นที่ลาดลงจากพื้นผิวถนนถึงสุดที่ดินประมาณ ๒.๐๐ เมตร มีรูปร่างเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า แคนยาวคือ กว้าง ๑๕๐ เมตร ยาว ๒๖๗ เมตร

การใช้พื้นที่ของโครงการ แบ่งออกเป็น ๓ ส่วนคือ

- ๑. กลุ่มอาคาร เนื่องจากลักษณะของที่ดิน ทำให้เกิดข้อขัดข้องในการวางอาคารเป็นหลายตัว จึงวางอาคารในลักษณะเป็น COMPLEX ขึ้นทางแนวกึ่งเพื่อลดระยะทางการเข้าถึง ซึ่งประกอบด้วยอาคารที่ทำการ และสโมสร
- ๒. ส่วนพื้นที่โล่ง จัดเป็นส่วนสาธารณะ เพื่อเป็นที่จัดงานประเพณีในเทศกาลต่าง ๆ งานแสดงกลางแจ้งที่ทางศาลาว่าการเมืองพืษยาจัดให้ขึ้น
- ๓. ส่วนที่จอดรถ

๒. การวางผังอาคารและผังบริเวณ

เนื่องจากข้อขัดข้องของลักษณะที่ดิน ทำให้มีการแก้ปัญหาเกิดขึ้น โดยให้สถาปัตยกรรมเข้ามาช่วย การวางผังอาคาร จัดให้อาคารที่ทำการอยู่ภายใน โดยเว้นระยะห่างจากถนนพอสมควร เพื่อใช้พื้นที่ว่างด้านหน้าเป็นส่วนช่วยในการสร้างความรู้สึกคุ้นเคย เชื่อใจ และสร้างความสง่างามแก่ตัวสถาปัตยกรรม ในการวางผังอาคาร กองมีการออกแบบให้สามารถจัดลำดับชั้นตอนในการสร้างเพื่อเมื่อการขยายตัวในอนาคตจะกระทำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นการค่า
 หากได้สะดวกไม่ติดขัด การเชื่อมต่อระหว่างส่วนของที่ทำการกับส่วนอื่นจะเป็นลักษณะ
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

COMPLEX เพื่อต้องการลดระยะทางสัญจรที่ยาวจนเกินไป อันเนื่องมาจากลักษณะของที่ดิน โดยคำนึงถึงผู้ที่มาใช้สอยอาคารที่ เป็นผู้เดินเท้าเป็นหลัก เพราะจากการสำรวจพบว่า ผู้ที่ใช้โครงงานส่วนใหญ่จะมาโดยรถประจำทางหรือรถรับจ้าง จึงแยกทางเดินเท้ากับทางพาหนะสัญจรโดยแยกขา และจัดให้ส่วนสโมสรและหอประชุมอยู่ติดเข้าไปจากส่วนสำนักงาน แคตของสามารถป้องกันการรบกวนระหว่างกันได้.

การวางผังบริเวณ จัดให้มี OPEN SPACE ทั้งภายนอกและภายในอาคาร เพื่อสร้างบรรยากาศ และใช้ประโยชน์จากพื้นที่เปิดโล่งนี้ เช่นจัดพิธีเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจของประชาชน และใช้พื้นที่โล่งนี้เพื่อการขยายตัวของอาคารที่ทำการในอนาคต

๓. การจัดเส้นทางสัญจร ใช้ทางเดินเท้าเป็นหลัก แต่ก็ให้ความสำคัญแก่ถนนหลักที่เข้ามาสู่ตัวอาคาร โดยแยกทางเดินเท้ากับถนนที่เป็นการสัญจรของยานยนต์ออกจากกันโดยแยกขา และจัดให้มีจุดรับส่งแขกเมืองหรือบุคคลสำคัญเป็นพิเศษ เพื่อความสะดวกในการเข้าถึงส่วนต่าง ๆ จึงจัดให้ถนนทางเข้าหลักเป็นแบบเดินรถลอดอาคาร และใช้ประโยชน์จากถนนสาธารณะข้างเป็นทางบริการ ของส่วนบริการและการนำสัตว์เข้ามาเพื่อรับการรักษา การจัดที่จอดรถเป็นแบบจอดรถรวมกัน สามารถเข้าสู่ตัวอาคารได้ทุกส่วนอาคาร

๔. อาคารสถาปัตยกรรม

จากองค์ประกอบของโครงการและการวิเคราะห์พฤติกรรม และการจำแนกความรับผิดชอบและความสำคัญของแต่ละหน่วยงานในการติดต่อ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์โครงการในการให้ความสำคัญกับบริการแก่ประชาชนได้สะดวก รวดเร็ว จึงพิจารณาความสำคัญของแต่ละแผนกที่จำนวนมากน้อยในการมาติดต่อรับบริการของประชาชนเป็นหลัก ในการจัดส่วนทำงานซึ่งได้แก่

- สำนักปลัด (แผนกทะเบียน)
- กองสาธารณสุข
- กองคลัง (แผนกผลประโยชน์)
- กองการศึกษา
- กองผังเมืองและโยธา
- สถานีตำรวจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒวิทยาลัย ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จำนวนผู้มาติดต่อแต่ละหน่วยงาน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อยตามลำดับ

ดังนั้น แบ่งส่วนการทำงานจะเป็นแบบแบ่งตามหน่วยงานของแต่ละกองตาม
ชั้นของอาคาร เพื่อสะดวกในการก่อสร้างอาคาร การขยายตัวในอนาคตต่อไป โดยจัดให้
กองที่มีความสำคัญมากอยู่ชั้นล่าง สามารถติดต่อได้ง่าย ส่วนอาคารหอประชุมและสโมสร
จัดให้อยู่ในบริเวณเดียวกัน เพื่อความสะดวกในกรณีที่ใช้นอกเวลาราชการ ซึ่งมีการใช้มาก
รวมทั้งทางส่วนขององค์ประกอบที่ไม่ต้องการแสงสว่างมากและมีห้องทำงานน้อย ไว้ในทิศ
ตะวันตกเพื่อช่วยกำลังแดดให้กับส่วนอื่นต่อไป

การดำเนินโครงการได้แบ่งการใช้ที่ดินออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- ๑. กลุ่มของอาคาร จากลักษณะของที่ดินและปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว
ข้างต้น ทำให้การวางตัวอาคารส่วนต่าง ๆ แยกอิสระต่อกัน เกิดความไม่เหมาะสม
- ๒. ส่วนพื้นที่โล่ง จัดเป็นส่วนสาธารณะที่ทางเมืองพัทยาจัดให้มีขึ้น รวม
ทั้งสวนภูมิสถาปัตยกรรม
- ๓. ส่วนที่จอดรถ ซึ่งต้องสามารถรองรับการขยายตัวในอนาคตของโครง
การ และส่วนบริการสาธารณะที่จะมีกิจกรรมขึ้น เช่น โถงอเนกประสงค์และจัดเลี้ยง หอ
ประชุม เป็นต้น

แนวความคิดในการวางผัง โดยใช้ OPEN SPACE และภูมิสถาปัตยกรรมเข้า
มามีส่วนช่วยส่งเสริมตัวสถาปัตยกรรมให้มากที่สุด เพื่อให้ตัวอาคารสถาปัตยกรรมเป็นส่วนที่
จะชักนำชวนเชิญให้มีการเข้ามาใช้กิจกรรมของโครงการ โดยให้ส่วนที่ทำการ ซึ่งเป็นส่วน
ที่สำคัญที่สุดอยู่คานหน้าและส่วนที่มีความสำคัญรองลงมาอยู่คานหลังเข้าไป การจัดวางผังอา
าคารจะรณะยะอาคารห่างจากถนนเข้ามาพอควร เพื่อใช้พื้นที่ว่างคานหน้าเป็นส่วนช่วยสร้าง
บรรยากาศ ชวนเชิญ ความสง่างามแก่สถาปัตยกรรมในการวางผังส่วนที่ทำการและที่จอดรถ
จะต้องมีการวางแผนจัดลำดับขั้นตอนในการจัดสร้าง เพื่อให้การขยายตัวในอนาคตสามารถ
ดำเนินการได้สะดวก ไม่ติดขัดโดยเตรียมที่ว่าง ระบบสัญจร และระบบก่อสร้างก่อสร้าง
ล่วงหน้า เพื่อมิให้เกิดปัญหาภายหลัง การวางทางสัญจรภายในโครงการคำนึงถึงผู้เดินเท้า
เป็นหลัก (MAIN ENTRANCE) เพราะจากการสำรวจพบว่า ผู้ที่มาใช้โครงการ
ส่วนใหญ่จะเดินทางมาโดยรถประจำทางหรือรถรับจ้าง และเส้นทางรถเป็นเส้นทางรอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยแยกเส้นทางเดินเท้าออกจากทางพาหนะ โดยเก็บค่า ส่วนเส้นทางบริการให้ใช้ประโยชน์จากถนนสาธารณะข้าง เป็นทางสัญจรของส่วนบริการและการนำสัตว์เข้ามาตรวจรักษา กววจักรส่วนจจรดเป็นแบบจจรรวมกัน และสามารถเข้าสู่อาคารได้ทุกส่วน

แนวความคิดการออกแบบอาคารสถาปัตยกรรม

อาคารศูนย์ราชการชุมชนเมืองพัทยา เป็นอาคารที่เกิดขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม เพื่อให้บริการและบริหารกิจการของเมืองพัทยา อันเป็นเมืองท่องเที่ยว ซึ่งพลเมืองและนักท่องเที่ยวที่ประกอบด้วยชาวไทยและชาวต่างประเทศ และมีการบริหารงานการปกครอง เป็นรูปแบบพิเศษสมัยใหม่ ทำให้แนวทางการบริหารและพัฒนาเมืองจึงมีลักษณะเป็นแบบ INTERNATIONAL เพื่อให้เหมาะสมกับการขยายตัวและการพัฒนาเมืองพัทยาให้คงเป็นสถานที่ท่องเที่ยวทางทะเลระดับสากลต่อไป ดังนั้นแนวความคิดในการออกแบบอาคารศูนย์ราชการชุมชนเมืองพัทยา จึงมีลักษณะที่พิเศษแตกต่างไปจากสถานที่ราชการทั่วไป โดยมีรูปแบบเป็นสถาปัตยกรรมทันสมัย สามารถให้บริการแก่ชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ซึ่งนำหลักการใหญ่มาใช้ในการสร้างแนวความคิด คือ

๑. ประโยชน์ใช้สอยของอาคาร ที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน มีความสะดวก รวดเร็วในการดำเนินงานและการมาติดต่อใช้บริการ
๒. รูปทรงทางสถาปัตยกรรม จะคงพิจารณาถึง

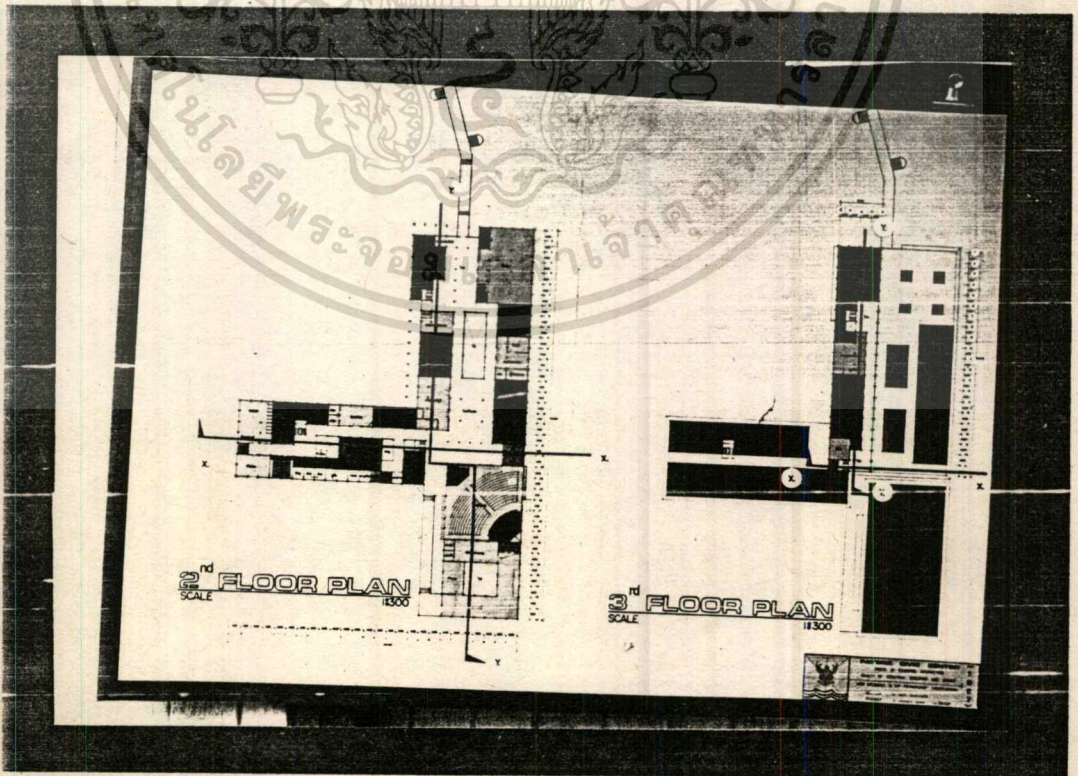
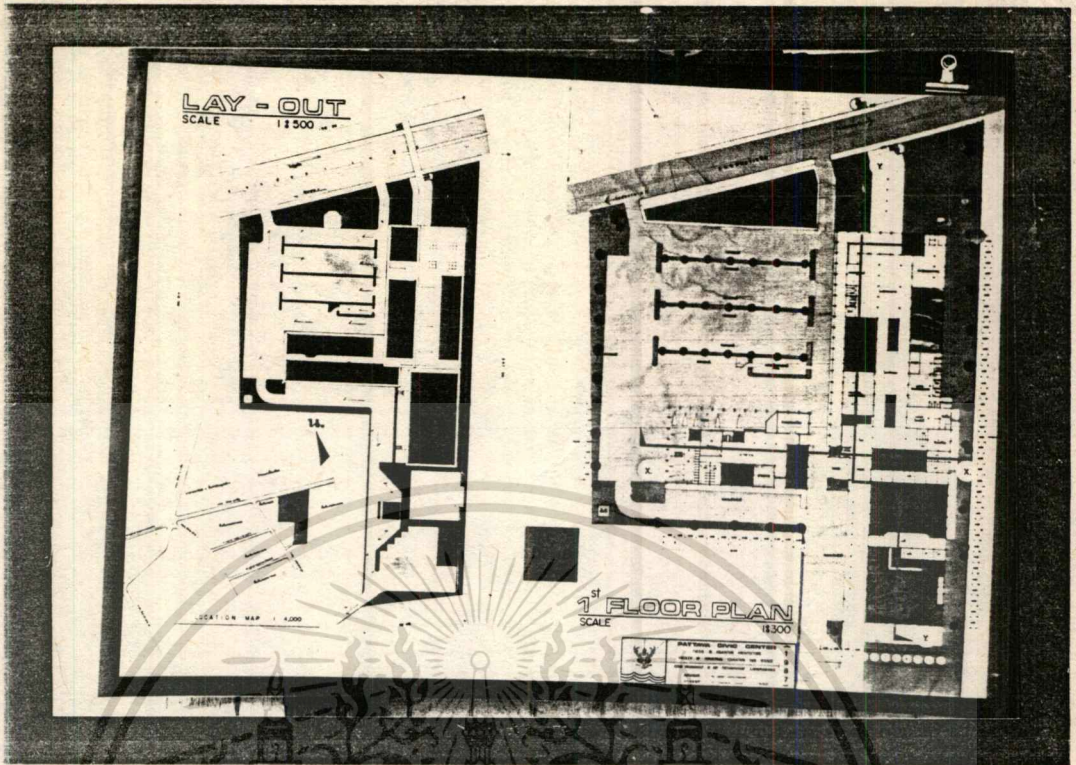
| | |
|---------------|--|
| CHARACTER | ที่แสดงออกถึงลักษณะของอาคารทางราชการที่เป็นศูนย์กลางการปกครองและบริการชุมชน |
| SPACE | ที่สอดคล้องกับประโยชน์ใช้สอยและความต้องการของชุมชน |
| SIGNIFICATION | ความสง่างามที่แสดงออกถึงการเป็นสถานที่ราชการที่เป็นสัญลักษณ์ของเมืองพัทยาและเป็นสถานที่เจ็ดหน้าชูตา และสร้างความประทับใจต่อผู้พบเห็น |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

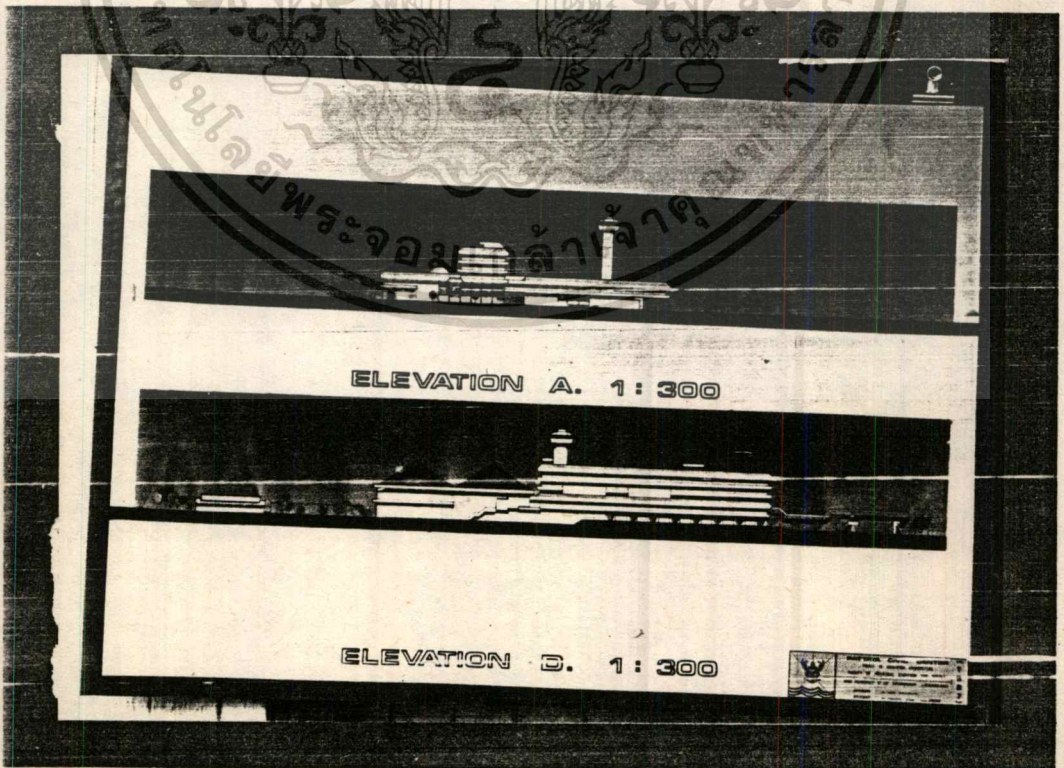
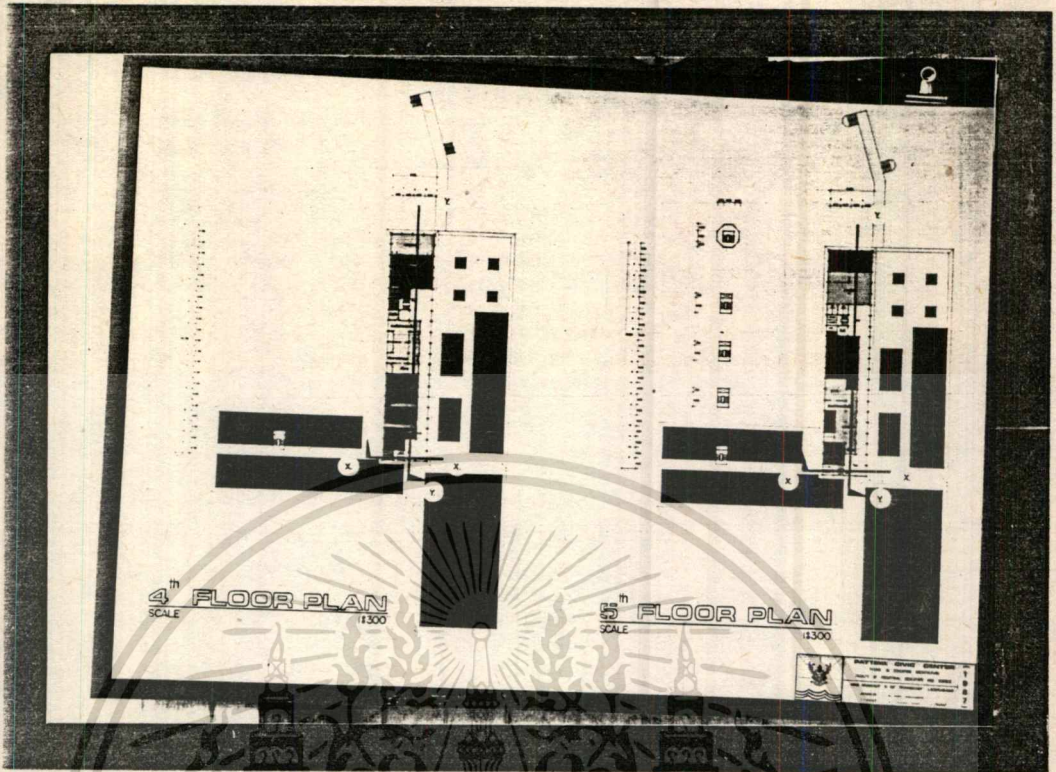
๓. ลักษณะโครงสร้างและระบบต่าง ๆ ของอาคาร โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทางด้านเศรษฐกิจ วัสดุในท้องถิ่น ราคา และความชำนาญของช่างฝีมือ ซึ่งโครงสร้างอาคารและระบบต่าง ๆ จะต้องมีแข็งแรง ทนทาน และสามารถทำการต่อเติมตามขั้นตอนของการวางแผนก่อสร้างในอนาคต ทั้งนี้ จึงต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมเพื่อความสะดวกในการใช้สอยอาคาร และป้องกันปัญหาที่จะตามมาภายหลัง

๔. สภาพแวดล้อม ที่จะมีอิทธิพลต่อการก่อสร้างสถาปัตยกรรม เช่น สภาพภูมิประเทศ ภูมิอากาศ เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและประเพณี ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะส่งผลถึงรูปลักษณะของอาคารและวัสดุที่ใช้

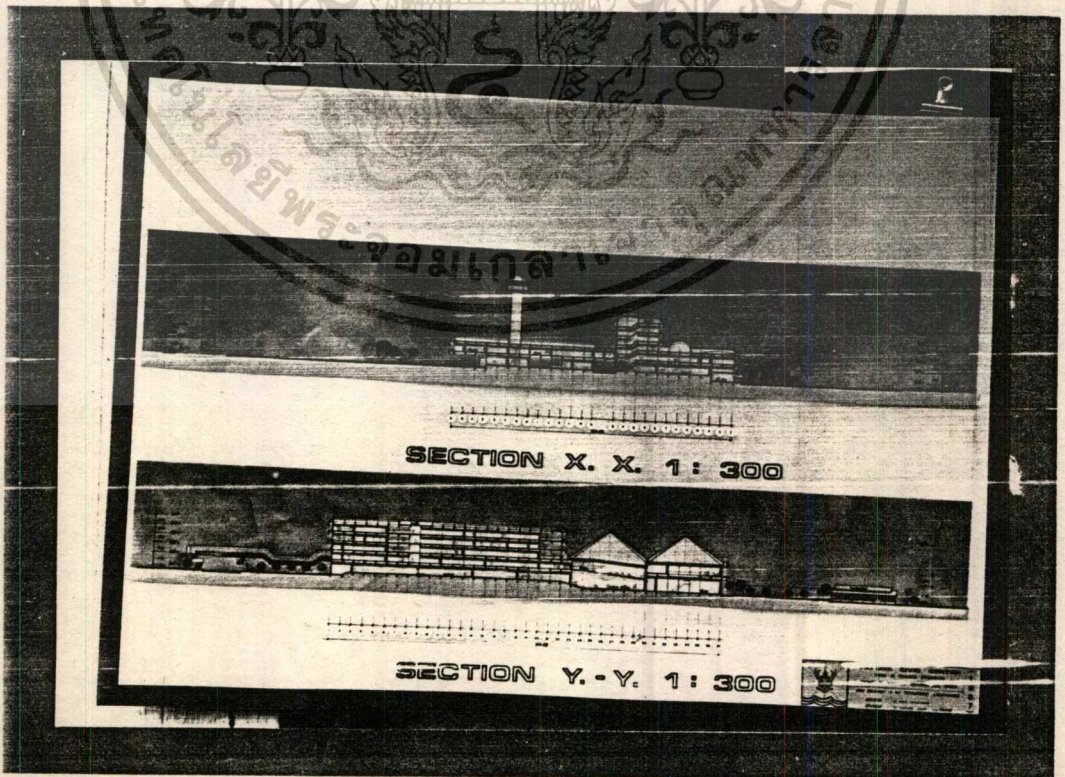
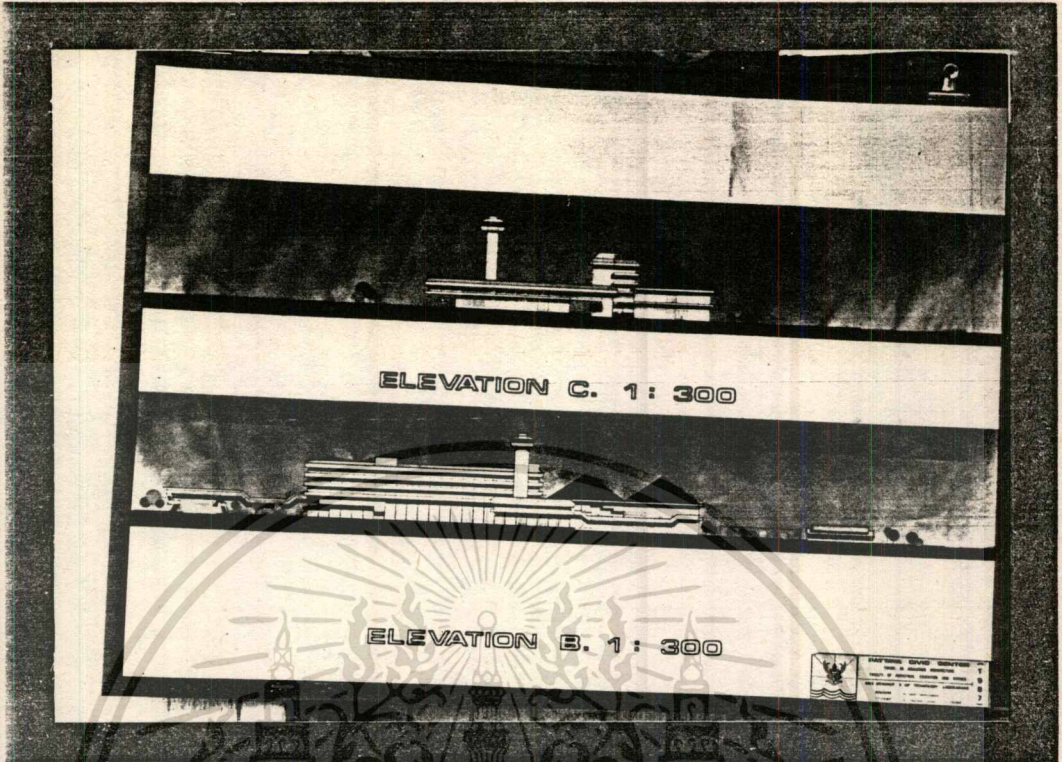




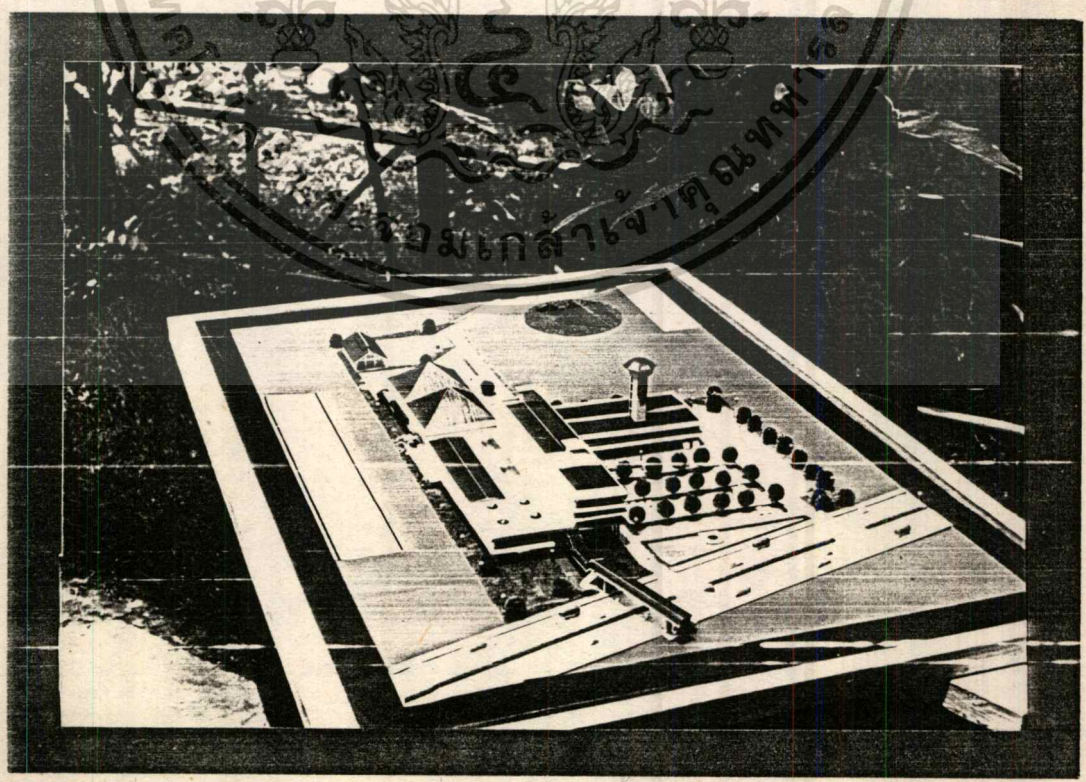
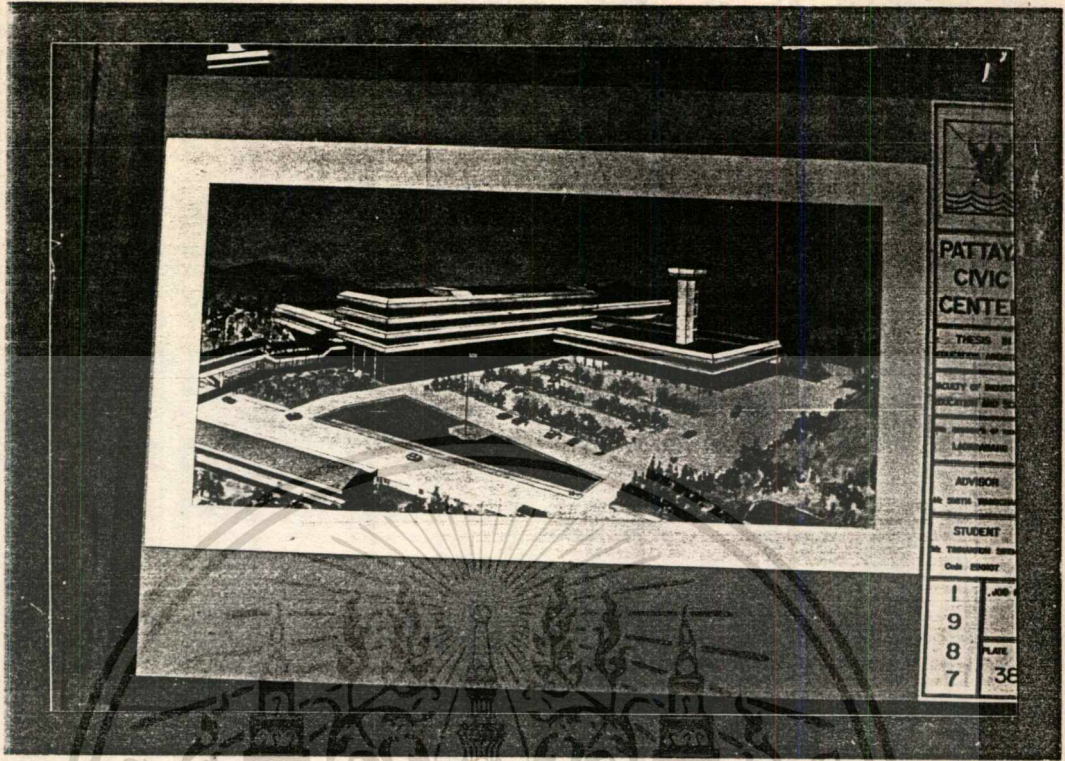
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ ๓

บทสรุป

โครงการศูนย์ราชการชุมชนเมืองพัทธยา เกิดขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับชุมชนเมืองพัทธยาและเพื่อตอบสนองต่อนโยบายแห่งรัฐในเรื่องของการพัฒนาชุมชน ซึ่งจะสามารถรองรับชุมชนได้ในระยะ ๑๕ ปี

ในการศึกษาวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ โครงการศูนย์ราชการชุมชนเมืองพัทธยาจากภาคข้อมูลจนถึงการออกแบบสถาปัตยกรรมของโครงการ สรุปได้ดังนี้

๑. บทนำ กล่าวถึง ความเป็นมาของโครงการ การเสนอเหตุผลที่ทำให้เกิดโครงการ วัตถุประสงค์ ปัญหาที่เกิดขึ้น แนวทางในการแก้ปัญหา วิธีการดำเนินการวิจัย ขอบเขตของโครงการ และประโยชน์ที่จะได้รับ

๒. การศึกษาข้อมูลเบื้องต้น กล่าวถึงการศึกษาแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฉบับที่ ๖ ศึกษาข้อมูลทางนโยบาย เศรษฐกิจ สังคม ภายภาคและระดับจังหวัด ศึกษาอาคารตัวอย่างทั้งในและต่างประเทศ

๓. การศึกษาข้อมูลในระดับชุมชน ศึกษาข้อมูลทางนโยบาย เศรษฐกิจ สังคม ภายภาค ในระดับชุมชนเมือง

๔. การดำเนินงานและรวบรวมข้อมูล การศึกษาข้อมูลโดยละเอียด ระบบหน้าที่ของหน่วยงาน ส่วนประกอบของโครงการ ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ สภาพแวดล้อมที่ตั้งโครงการ

๕. การวิเคราะห์ วิเคราะห์จำนวนผู้ใช้ เจ้าหน้าที่ พฤติกรรม วิเคราะห์ตำแหน่งที่ของโครงการ วิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ การจัดวางอาคาร วิเคราะห์ระบบเทคนิค

๖. การออกแบบ ศึกษาแนวความคิดในการออกแบบ การจัดกลุ่มอาคาร การออกแบบสถาปัตยกรรม

๗. บทสรุปและขอเสนอแนะ สรุปจำนวนพื้นที่ทั้งหมดของโครงการ งบประมาณในการก่อสร้าง

เสนอแนะ

จากปัญหาต่าง ๆ ของการศึกษาระชาการ ไม่ได้รับความสะดวกเท่าที่ควร เพราะหน่วยราชการต่าง ๆ แยกกันอยู่คนละที่ และบางส่วนต้องอยู่ในส่วนที่มีความไม่เหมาะสมที่จะเป็นที่ตั้งของสถานที่ราชการ ประกอบกับมีนโยบายในการย้ายสถานที่ราชการออกมาอยู่ในส่วนที่เหมาะสม

จึงเป็นการเหมาะสมอย่างยิ่งที่จะนำเอาส่วนราชการต่าง ๆ มารวมกันในบริเวณเดียวกัน เพื่อจะได้สะดวกในการศึกษาระชาการ โดยใช้หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ดังนี้

๑. จัดส่วนราชการในหน่วยอื่น ๆ ให้อยู่รวมในบริเวณเดียวกัน
๒. เพิ่มส่วนที่ขาดให้ครบสมบูรณ์ในโครงการ
๓. เตรียมรองรับการขยายตัวภายในอนาคต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

คณะกรรมการพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ , สำนักงาน . นโยบาย แนวทาง
มาตรการและโครงการพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออกในช่วง ๒๐ ปี (๒๕๒๕-
๒๕๔๔) , กรุงเทพฯ , สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคม
แห่งชาติ , ๒๕๒๖ .

มหาดไทย , กระทรวง สำนักผังเมือง , ผังเมืองรวมพัทยา จังหวัดชลบุรี , กรุงเทพฯ,
สำนักผังเมือง กระทรวงมหาดไทย , ๒๕๒๕ .

มหาดไทย , กระทรวง สำนักผังเมือง , รายงานวิจัย (เพิ่มเติม) เมืองพัทยา ,
กรุงเทพฯ , สำนักผังเมือง กระทรวงมหาดไทย , ๒๕๒๕ .

สำนักปลัดเมืองพัทยา , แผนกนโยบายและแผน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ ๓
เมืองพัทยา ๒๕๓๑ - ๒๕๓๕ , กรุงเทพฯ .

ชาติร์ มนต์วิวัฒน์ โครงการออกแบบชุมชนเมืองศูนย์กลางหลักเมืองพัทยา วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาการออกแบบและวางผังชุมชนเมือง บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศิลปากร ๒๕๒๕ .

นิยม รัฐอมฤต , วิศิษฐ์ ทวีเศษฐ , การปกครองส่วนภูมิภาค , กรุงเทพฯ .
มหาวิทยาลัยรามคำแหง , ๒๕๒๐ .

สมพงษ์ เกษมสิน , การปกครองของไทย , กรุงเทพฯ , ไทยวัฒนาพานิชย์ , ๒๕๑๕ .

Neufert, Ernst . Architect Data , -LONDON , 1970

ภาคผนวก

ประวัติความเป็นมาของเมืองพิทยา

ในปี ๒๓๑๑ ก่อนจะเสียกรุงแก่พม่า ๓ เดือน พระยาตาก(สิน) ซึ่งขณะนั้น เป็นพระกำแพงเพชรเห็นว่า ถ้าในกรุงสู้กับพม่าอ่อนแออย่างที่เป็นอยู่นี้ ก็จะต้องเสียกรุง เป็นมั่นคง จึงหนีไปตั้งตัวใหม่ หาสมัครพรรคพวกได้ประมาณ ๕๐๐ คน ยกออกจากค่ายพิชัย มุ่งไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ และโคจรกับพม่าที่ยกติดตามไปถึง ๔ ครั้ง จนกระทั่งได้ เค้นทัพหลวงหน้าเขาแขวง เมืองชลบุรี พระยาตากได้พักทัพที่บริเวณหน้าวัดใหม่อินทราวม (ปัจจุบัน) แล้วจึงเคลื่อนทัพมุ่งไปยังจันทบุรี ระหว่างทางได้พักที่บ้านหนองไผ่ (ซึ่งอยู่คาน หลังสถานีตำรวจรพฐรพิทยา ริมถนนสุขุมวิท ปัจจุบัน) กำบลนาเกลือ แขวงเมืองบางละมุง

พระราชพงศาวดารฉบับพระราชหัตถเลขา เล่ม ๒ กล่าวไว้ว่าขณะนั้น นาย กลม เป็นนายชุมนุมคุมไพร่พลที่นั่นคอยสักก็จะครอง และพระยากำแพงเพชรขึ้นซึ่งร้างพลาย ถือปืนนกสับรางแดง พร้อมควยพลทหารแห้วคลอมนหาหลังทรงเข้าไปในระหว่างพวกพล นายกลม ซึ่งมาสักก็อยู่ควยนั้น ควยเคาะบารมีบันกาลิให้นายกลมเกรงกลัวเศษานุภาพวาง อาวุธเสียสิ้น พวกพลทัพเขลออนนอมยอมเป็นข้า แลวนำทัพไปหยุดประทับ ณ ที่มหนองน้ำ ครั้นรุ่งขึ้นวันอังคารแรม ๖ ค่ำ เดือนยี่ นายกลมจึงนำไพร่พลหนึ่งหนึ่งนำทัพไปถึงกำบลพิทยา หยุดพักแรมคืนหนึ่ง รุ่งขึ้นจึงเกิดทัพมาถึงนาจอมเทียนและทุ่งไถ่เกี้ย สักทียบ หยุดพักแรม แหงละคั้น คอมาชวามานเรียกว่า "ทัพพระยา" และเพี้ยนมาเป็น "ทัพยา" คอมาปัจจุบัน ใช้เขียนเป็น "พิทยา"

เหตุการณ์สำคัญของพิทยาได้เกิดขึ้นเมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๑๒ เมื่อมีรถ บรรทุกขนาดใหญ่ของทหารอเมริกันประมาณ ๔-๕ คัน โค้บบรรทุกทหารเต็มคันรถ ประมาณ ๑๐๐ คนจากนครราชสีมา ซึ่งมีฐานทัพของทหารอเมริกันอยู่ที่นั่น มาที่ท่าคพิทยา และเข้า- บ้านพักตากอากาศของพระยาศสุนทรพักอยู่ประจำ บ้านพักดังกล่าวอยู่ทางตอนใต้ของท่าคพิทยา โดยผลักดันมาพักนอนเป็นงวด ๆ ละ ๑ สัปดาห์ ภายหลังเหตุการณ์นี้จึงเป็นจุดเริ่มต้นของการ ทองเที่ยวพิทยา และคอมาพิทยา และคอมาพิทยาได้เปลี่ยนจากหมู่บ้านชายทะเลที่สงบมา เป็นสถานที่ท่องเที่ยวตากอากาศที่ทันสมัย ถึงเช่นที่เป็นอยู่ในประวัติการจักทั้ง เมืองพิทยา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความหมายของการปกครองท้องถิ่นโดยทั่วไป

การปกครองท้องถิ่นเป็นการปกครอง โดยหลักการกระจายอำนาจ (DECENTRALIZATION) กล่าวคือ รัฐบาลโอนมอบอำนาจบางส่วนให้ท้องถิ่นดำเนินการ ; กิจการเกี่ยวกับท้องถิ่นหนึ่ง ๆ โดยเฉพาะมีการจัดตั้งองค์การท้องถิ่นเพื่อทำหน้าที่บริหาร เช่น เทศบาล มีคณะผู้บริหารที่ได้รับเลือกตั้งมาจากประชาชนโดยตรง มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายประจำอันได้แก่ พนักงานเทศบาลเป็นของราชการท้องถิ่นเอง ดำเนินการบริหารงานภายใต้งบประมาณและการตัดสินใจของท้องถิ่นเอง สำหรับการควบคุมฝ่ายบริหารงานของท้องถิ่น จะมีฝ่ายนิติบัญญัติคือสภาท้องถิ่น อันประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ได้รับเลือกตั้งมาจากประชาชน ซึ่งจะทำหน้าที่เป็นตัวแทนของท้องถิ่นนั้น ๆ ในการควบคุม กำกับให้การบริหารงานท้องถิ่นเป็นไปคามความต้องการและเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น

ข้อสังเกตบางประการสำหรับปกครองท้องถิ่น

๑. หน่วยการปกครองท้องถิ่นนั้น ถือได้ว่ามีฐานะรองจากการปกครองของ รัฐหรือที่เรียกว่าเป็น " Subordinate Unit " เพราะถ้าหากจะถือว่าเป็นท้องถิ่น มีอำนาจใกล้เคียงกับรัฐบาลกลางแล้ว ก็จะกลายเป็นรัฐซ้อนรัฐไป

๒. ข้อสังเกตอีกประการหนึ่งที่ได้มีการวิพากษ์วิจารณ์กันอย่างกว้างขวาง ก็คือ การปกครองท้องถิ่นนั้น ถือเป็นเรื่องการเมืองหรือไม่ ในเรื่องนี้ได้มีอดีตนายกรัฐมนตรีของประเทศไทยบางท่าน พยายามที่จะจำกัดขอบเขตของ การปกครองท้องถิ่นไว้อย่างแคบ แคบ ดังกับกล่าวว่า เทศบาล (หน่วยการปกครองท้องถิ่นรูปหนึ่ง) เป็นเรื่องการเมือง การเมือง ขอยุติในเรื่องนี้ การปกครองท้องถิ่นเป็นเรื่องการเมืองจะเป็นเรื่องของการบ้าน โดยคิดเอาลักษณะของการเมืองทิ้งไปหาได้ไม่ ทั้งนี้เพราะการปกครองท้องถิ่นมี ลักษณะของการแข่งขันกันเพื่อโค่นล้มอำนาจ ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งเข้าไปบริหารของท้องถิ่น เท่ากับเป็นตัวแทนผู้ได้รับมอบอำนาจจากประชาชน เข้าไปบริหารงานแขนงของท้องถิ่น ตามเจตจำนงของประชาชนส่วนมาก กล่าวโดยสรุปแล้ว การปกครองท้องถิ่นจะต้องเป็นเรื่องของการเมือง หากแต่ถ้าเป็นการเมืองในระดับท้องถิ่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น

หน่วยการปกครองท้องถิ่นของแต่ละประเทศ จะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่มากน้อยเพียงใดนั้น ย่อมมีผลผูกพันกับรูปแบบ นโยบายและอุดมการณ์ในการปกครองของรัฐบาลกลาง รวมตลอดจนถึงพื้นฐานทางสังคม ค่านิยมและวัฒนธรรมของประเทศนั้น ๆ

ในขอบเขตของอำนาจหน้าที่ อาจจะแยกพิจารณาความหมายออกเป็น ๒ ส่วน เพื่อความเข้าใจที่ยิ่งขึ้นคือ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของท้องถิ่น

สำหรับหน้าที่ความรับผิดชอบของท้องถิ่น ควรจะมีอย่างไรบ้างนั้น อาจกล่าวได้ว่าโดยลักษณะงานของท้องถิ่นแล้ว หน่วยงานการปกครองท้องถิ่นเป็นสถาบันปกครองที่จัดตั้งขึ้นเพื่อจัดให้บริการงานต่าง ๆ เป็นการสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ให้สามารถดำรงชีพได้มีความสุขความเจริญ ภารกิจของท้องถิ่นควรส่งผลทั้งโดยตรงและโดยทางอ้อมในทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม เช่น จะต้องยึดหลักที่จะพยายามสนองความต้องการและความสนใจของทุกฝ่ายทุกกลุ่มในท้องถิ่นโดยเสมอหน้ากัน อันถือเป็นเหตุผลในทางการเมืองประการหนึ่ง หรือหน้าที่เกี่ยวกับการจัดให้มีรักษาถนนหนทางคมนาคมภายในท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมกิจกรรมทางเศรษฐกิจโดยทางอ้อม หรือในประการสุดท้ายเกี่ยวกับเรื่องส่งผลในทางสังคม เช่น หน้าที่ในประการสุดท้ายเกี่ยวกับเรื่องส่งผลในทางสังคม ตลอดจนการจัดทำบริการสาธารณสุขารูปโลก สาธารณูปการ ทั้งนี้ เป็นต้น

๒. อำนาจท้องถิ่น

ตามความในหัวข้อหน้าที่ความรับผิดชอบของท้องถิ่นที่กล่าวไว้โดยสังเขป จะเห็นได้ว่า ท้องถิ่นมีภาระรับผิดชอบอย่างกว้างขวาง และโดยหลักของการบริการทั่วไป มีอยู่ว่า เมื่อกำหนดให้องค์กรใด ๆ มีหน้าที่รับผิดชอบแล้ว ก็จะต้องมอบอำนาจให้ควบคุมกันไปด้วย และอำนาจนั้นจะคงใกล้ชิดส่วนหรือพอก็คือหน้าที่ ความรับผิดชอบว่าด้วยการนั้น ๆ เช่น ท้องถิ่นมีหน้าที่จัดให้บริการสาธารณะ จำเป็นต้องใช้งบประมาณค่าใช้จ่าย ก็ให้ท้องถิ่นมีอำนาจในการจัดหารายได้ โดยอาจจะออกเป็นกฎหมายของท้องถิ่นเรียกเก็บภาษีอากรกับประชาชนในท้องถิ่น หรือถ้าให้ท้องถิ่นมีหน้าที่รับผิดชอบในด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย และการรักษากฎหมายข้อบัญญัติต่าง ๆ ของท้องถิ่น อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ชุมชน

แม้ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยรวม ก็จะเป็นจะต้องมีเจ้าหน้าที่ตำรวจเป็นของท้องถิ่นเอง เป็นต้น

อำนาจหน้าที่ของหน่วยการปกครองท้องถิ่น ย่อมแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศ ซึ่งส่วนมากแล้ว รัฐบาลกลางจะกำหนดอำนาจหน้าที่ไว้ให้อย่างกว้างขวาง อาทิเช่น ของสหรัฐอเมริกาได้มีกำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญของรัฐ โดยให้ท้องถิ่นออกระเบียบเกี่ยวกับท้องถิ่นภายในของขอบเขตกฏบัตร ในอังกฤษกำหนดขึ้นด้วยการตราเป็นพระราชบัญญัติโดยรัฐบาล ส่วนในภาคพื้นยุโรป เช่น ฝรั่งเศสและเยอรมันนี้มีหลักการว่า ท้องถิ่นมีอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายที่จำกัดในการทุกอย่าง ซึ่งมีไคร้ระบุห้ามไว้โดยกฎหมายของประเทศ อันเป็นกิจกรรมเกี่ยวกับสวัสดิภาพของชุมชนนั้น

นอกจากจะมีกฎหมายของรัฐกำหนดอำนาจหน้าที่ให้กับท้องถิ่นไว้อย่างกว้าง ๆ ในเรื่องต่าง ๆ แล้ว รัฐยังอาจให้อำนาจท้องถิ่นในอันที่จะจัดทำหรือดำเนินการบางอย่าง เป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่องไป หรือในบางเรื่องที่มีไคร้ระบุไว้โดยชัดแจ้งให้เป็นอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น แต่ถ้ามหาท้องถิ่นเห็นเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับท้องถิ่นโดยตรง และ เห็นเป็นการสมควร ก็อาจจะขออนุมัติทำหน้าที่พิเศษของรัฐก็ได้

การปกครองท้องถิ่นของไทย

กรณีการปกครองท้องถิ่นของไทยนั้น เป็นสิ่งที่รัฐบาลก่อตั้งหรือหยิบยื่นให้ มีฐานะเป็นนิติบุคคลโดยผลรับรองตามควมตกลงหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งจากการปกครองท้องถิ่นของประเทศประชาธิปไตยตะวันตก อาทิ อังกฤษ ไคมาโดยเรียกรับรองรองอำนาจจากพระมหากษัตริย์ จนไคมาซึ่งอำนาจเฉพาะส่วนที่แบ่งออกจากอำนาจกลางของรัฐ ขอแตกต่างทางภูมิหลังภูมิภาค จึงขึ้นอยู่กับโครงการสร้างของราชการส่วนท้องถิ่น โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางใด

สำหรับรัฐคนคิดแนวความคิดเกี่ยวกับการปกครองของไทยที่ได้จัดให้มีการปกครองท้องถิ่นขึ้นนั้น สรุปได้ดังนี้

- ๑. เพื่อกระจายอำนาจบางส่วนให้ท้องถิ่นไคร้รู้จักปกครองตนเอง ควบคุมของท้องถิ่น และช่วยการใ้ใช้อำนาจบริหารตัดสินใจภายในงบประมาณของตนเอง
- ๒. เพื่อเป็นการปลูกฝังและฝึกฝนประชาธิปไตยขั้นพื้นฐาน หรือกล่าวอีกนัย

หนึ่ง เป็นเวทีฝึกฝนหัดการเืองในระบอบประชาธิปไตย ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๓. เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระของรัฐ ทั้งนี้เพราะรัฐมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านต่าง ๆ ปกคลุมทั่วประเทศ ฉะนั้นหากยังจะปล่อยให้รัฐรับผิดชอบในกิจการท้องถิ่นด้วยแล้ว ย่อมเป็นภาระหนัก ทำได้ไม่ทั่วถึง รัฐควรมุ่งแต่กิจการใหญ่ที่มีความสำคัญคือประเทศชาติหรือพื้นฐานทางประวัติศาสตร์ กล่าวได้ว่าเป็นอุปสรรคประการหนึ่งของการพัฒนาการปกครองท้องถิ่นของไทย ฉะนั้นการที่จะเรียกว่าเป็นการปกครองท้องถิ่นของไทยก็ไม่ว่าจะตรงนัก ทั้งนี้เพราะยังอยู่ในลักษณะที่ถือได้ว่าเป็นการลอกเลียนเอารูปแบบของต่างประเทศมาปรับใช้กับการปกครองของไทย แม้จะดำเนินการมาได้ไม่น้อยกว่า ๔๐ ปีแล้ว ก็ยังหาเอกลักษณ์การปกครองท้องถิ่นของเราเองโดยเฉพาะไม่ได้

อนึ่ง โดยเหตุที่การปกครองท้องถิ่นของไทย เป็นสิ่งที่รัฐบาลหยิบยื่นให้ตั้งกล่าวแล้ว รัฐบาลจึงมีอำนาจอย่างเต็มที่ที่จะตั้งหน่วยงานปกครองท้องถิ่นขึ้นมารูปใด ๆ ก็ตามแต่จะเห็นว่าเหมาะสม และกระจายอำนาจให้มากน้อยเพียงใดก็ได้ แปรปรวนไปตามวิถีของอำนาจเผด็จการในอดีต

การบริหารราชการท้องถิ่นของไทยในปัจจุบัน ได้กำหนดองค์การไว้ถึง ๓ รูปแบบ คือ

- ๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๒. เทศบาล
- ๓. สุขาภิบาล

กับอีกหนึ่งองค์การพิเศษคือ กรุงเทพมหานคร ซึ่งจะศึกษาวิเคราะห์โดยละเอียดในบทต่อไป การที่กำหนดให้องค์การปกครองท้องถิ่นมีได้หลายรูปแบบตามอำนาจอำเภอก็มีได้ศึกษาวิเคราะห์กันให้ถ่องแท้ มีแต่จะเกิดผลในทางลบ อย่างว่าพระราชกรณียกิจสามัญจะไม่เข้าใจ แม้แต่ผู้ที่ผ่านการศึกษาในระดับปริญญาที่มีได้สนใจในเรื่องนี้โดยตรงก็ยังไม่เข้าใจ อีกประการหนึ่งการกำหนดให้มีท้องถิ่นหลายรูปแบบที่ไม่เหมาะสมนี้เอง เป็นเหตุให้เกิดการสับสนเป็นปัญหายุ่งยากทางการปกครอง มีการเหลื่อมล้ำซ้ำซ้อนและก้าวถ่างกัน ระหว่างโครงสร้างอำนาจเดิมกับโครงสร้างอำนาจใหม่ ดังที่ ดร.อมร จันทรมบูรณ ได้กล่าวว่าเป็นการจึกระเบียบที่ขาดจุดหมายและโครงการที่แน่นอน ราชการชาการศึกษาวิเคราะห์ว่า ราชการบริหารส่วนภูมิภาคในรูปแบบบ้าน กำนัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรนำไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใด
 อำเภอบางจังหวัด ที่มีอยู่แล้วจะประสานกับราชการส่วนภูมิภาคโดยส่วนร่วม เช่น กิจการไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การทหาร การต่างประเทศ- เป็นต้น ส่วนกิจการย่อยที่จะต้องดำเนินการเพื่อความผาสุกของประชาชนแต่ละท้องถิ่น ก็ควรมอบอำนาจบางส่วนให้แก่ละท้องถิ่นไปปฏิบัติกันเอง รัฐจะเป็นผู้กำหนดกรอบและหลักเกณฑ์กว้าง ๆ ไว้

ฐานคติแนวความคิดทั้ง ๓ ประการนี้ จะสัมพันธ์ผลเพียงใดนั้น เป็นเรื่องที่
ต้องพิจารณาขอเท็จจริงที่ปรากฏในทางปฏิบัติ

การปกครองท้องถิ่นรูปพิเศษ

ในหัวข้อนี้จะกล่าวถึง แนวความคิดที่ตามเข้าใจกันในเรื่องเกี่ยวกับการปกครองนครหลวงแนวความคิดในเรื่องนี้ได้พัฒนาจากประเทศสังคมนิยมด้วยกัน

โดยปกติแล้ว ลักษณะชุมชนชนบทมีลักษณะเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ขยายตัว เติบโตอยู่ตลอดเวลา เริ่มแต่ชุมชนเล็ก ๆ ที่มีลักษณะการรวมตัวของประชาชนเป็นจำนวนน้อยภายในสิ่งแวดล้อม และมีความเป็นอยู่อย่างง่าย ๆ ที่เรียกว่าเป็นชนบท ซึ่งมักจะเป็นสังคมเกษตรกรรม ก่อนานับแต่ได้มีการปฏิวัติอุตสาหกรรม โดยการประดิษฐ์คิดค้นเครื่องจักรกลและเทคนิคใหม่ ๆ สังคมเกษตรกรรมก็เริ่มกลายเป็นอุตสาหกรรม เปลี่ยนจากลักษณะชุมชน ชนบท มาเป็นเมือง ชีวิตความเป็นอยู่ทั้งในทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองก็เปลี่ยนแปลงตามไปควย เป็นสังคมและการเมืองที่มีความสลับซับซ้อนและมีกฎหมายมากขึ้น หน่วยงานปกครองท้องถิ่นก็จะต้องปรับปรุงให้มีโครงสร้างและระบบที่จะบริหารงานจัดทำบริการท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น มีการจัดการปกครองท้องถิ่นในรูปเทศบาล

| | | | |
|---------------|---------|-------------|---------------|
| ชนบท | เมือง | นครหลวงหรือ | มหานครในอนาคต |
| ตำบล หมู่บ้าน | จังหวัด | มหานคร- | |

การปกครองท้องถิ่น
ในระบบเทศบาล

การปกครองท้องถิ่น
(พิเศษ) ในระบบนครหลวง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การปกครองท้องถิ่นรูปพิเศษ

การปกครองท้องถิ่นรูป "เมืองพัทยา" อาจจะถูกกล่าวได้ว่าเป็นการปกครองท้องถิ่นรูปพิเศษอีกแบบหนึ่งที่ทางราชการนำมาใช้กับการปกครองท้องถิ่นเฉพาะแห่ง เพื่อให้การปกครองท้องถิ่นรูปพิเศษนี้ สามารถบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับลักษณะ สภาพ และปัญหาท้องถิ่นอย่างแท้จริง จึงจะเห็นได้จากเหตุผลที่คณะรัฐมนตรีได้เสนอประกอบร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๒๑ ซึ่งมีสาระสำคัญตอนหนึ่งว่า "เนื่องจากเขตสุขาภิบาลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ใกล้เคียงกับท่าอากาศยานนานาชาติอู่ตะเภา และเป็นที่ตั้งท่าอากาศยานพาณิชย์ที่คับแคบที่สุดแห่งหนึ่งของประเทศ มีนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างประเทศ นิยมมาพักผ่อนจึงทำรายได้ให้แก่ประเทศเป็นจำนวนมาก การที่ท้องถิ่นนี้เจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว เช่นนี้ ใ้ก่อให้เกิดปัญหาทางสังคม สิ่งแวดล้อม การผังเมือง และการควบคุมการก่อสร้างอาคารเช่นกัน ซึ่งปัญหาเหล่านี้ไม่เกี่ยวข้องกับเฉพาะประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่มีผลกระทบเกี่ยวโยงไปถึงผลประโยชน์และรายได้ของชาติ โดยเฉพาะเรื่องการส่งเสริมอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวอีกด้วย จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมี การร่วมมือกันหาทางแก้ปัญหาดังกล่าวอย่างรีบด่วน และโดยที่รัฐบาลได้พิจารณาเห็นว่า ในปัจจุบันการปกครองท้องถิ่นในรูปสุขาภิบาลไม่เหมาะสมกับท้องถิ่นหลายประการ สมควรจัดระเบียบการปกครองท้องถิ่นใหม่ให้เหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจและสังคม และเพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขณะเดียวกันได้คำนึงถึงหลักแห่งการปกครองตนเอง โดยให้ประชาชนในท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมในการปกครอง ความหลักการปกครองในระบบประชาธิปไตยอีกด้วย"

จากเหตุผลดังกล่าว แสดงให้เห็นชัดแจ้งว่า สภาพโดยทั่วไปของท้องถิ่นเมืองพัทยาได้เปลี่ยนแปลงไปเร็วมาก เพราะสาเหตุสำคัญคือ พัทยาเป็นเมืองท่องเที่ยวที่เป็นที่นิยมของชาวไทยและชาวต่างประเทศและก่อให้เกิดปัญหาต่าง ๆ ตามมา ทั้งปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม ความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ เหลือวิสัยที่สุขาภิบาลนาเกลืออันเป็นรูปการปกครองท้องถิ่นเดิมที่รับผิดชอบอยู่จะแก้ปัญหาได้อย่างลุล่วง และบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รัฐบาลจึงเห็นสมควรที่จะได้จัดรูปการปกครองท้องถิ่นใหม่ให้สอดคล้องกับสภาพและภารกิจของท้องถิ่นดังกล่าว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การปกครองท้องถิ่นในรูปเมืองพิทยานั้น เป็นการปกครองท้องถิ่นในรูปเทศ-
บาลแบบหนึ่งเรียกว่า "แบบผู้จัดการ" ซึ่งนิยมใ้มาากแบบหนึ่งในสหรัฐอเมริกา หลักการ
สำคัญของการปกครองท้องถิ่น "แบบผู้จัดการ" นี้คือ การนำเอานักบริหารอาชีพที่มีความ
สามารถและประสบการณ์สูงเข้ามาบริหารกิจการให้แก่เทศบาล เพื่อหวังผลในค่านประสิทธิ-
ภาพ การบริหารกิจการขององค์กร ในขณะที่เดียวกันก็เพื่อเป็นการแก้ไขจุดอ่อนของการบริหาร-
กิจการของเทศบาลแบบนายกเทศมนตรี กับสภาเทศบาล ซึ่งเป็นเทศบาลที่มีอยู่ทั่วไป
ของเรา กล่าวคือ เทศบาลแบบนายกเทศมนตรีกับสภาเทศบาลนั้น มีจุดอ่อนที่ผู้บริหารคือ
คณะเทศมนตรีได้ตำแหน่งโดยวิธีทางการเมือง ฉะนั้นผู้บริหารในระบบนี้จึงอาจมีความ
สามารถและประสบการณ์ในค่านบริหารไม่ทันัก ประกอบกับผู้บริหารในระบบนี้ต้องบริหาร
งานโดยรับผิดชอบต่อสภาเทศบาลโดยหลักการ ฉะนั้นคณะเทศมนตรีอาจต้องบริหารงาน
ภายใต้การแทรกแซงและความกดดันทางการเมืองจากสภาเทศบาล ทำให้ประสิทธิภาพใน
การบริหารของเทศบาลในแบบนายกเทศมนตรีกับสภาเทศบาลไม่ได้ผลเป็นที่น่าพอใจ จึงได้
มีความคิดที่จะนำเอาเทศบาลแบบผู้จัดการ ซึ่งใช้นักบริหารอาชีพที่มีความสามารถสูงเข้ามา
ใช้กับการปกครองท้องถิ่นที่เมืองพิทยา

สภาพโดยทั่วไปของ เมืองพิทยา

เกิมพิทยาเป็นหมู่บ้านชาวประมง มีลักษณะเป็นกระโจมมุงหลังคาจาก มี
ราวตากอวนซึ่งเป็นเครื่องมือประกอบอาชีพโดยทั่วไป หมู่บ้านชาวประมงนี้ทั้งในเขตตำบล
หนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี อยู่ห่างจากกรุงเทพฯ ตามเส้นทางถนนสุขุมวิท
ระยะทางประมาณ ๑๕๐ กิโลเมตร เมื่อทางราชการจัดตั้งสุขาภิบาลนาเกลือขึ้นเมื่อปี พ.ศ.
๒๔๔๕ นั้น หมู่บ้านชาวประมงที่พิทยายังอยู่นอกเขตสุขาภิบาล

ต่อมาเมื่อปี พ.ศ.๒๕๐๗ ได้มีการขยายเขตสุขาภิบาลนาเกลือ ครอบคลุมไป
ถึงหมู่บ้านชาวประมงที่พิทยา เนื่องจากพิทยานีความเจริญมากขึ้น เพราะได้รับความนิยมาจาก
ประชาชนว่าเป็นสถานที่พักผ่อนอากาศชายทะเลที่ดี เพราะมีหาดทรายขาวสะอาด น้ำทะเล
ในอ่าวเรียบ ปราศจากคลื่นลม เหมาะแก่การเล่นน้ำและเล่นกีฬาทางน้ำต่าง ๆ ประกอบทั้ง
องค์กรส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ได้เริ่มโครงการพัฒนาพิทยาและอาณาบริเวณ
ใกล้เคียงให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวและพักผ่อน ทำให้ประชาชนทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เทศเกิดความสนใจที่จะมาท่องเที่ยวและพักผ่อนที่พัทยาเพิ่มขึ้น ปรากฏว่าชั่วระยะเวลาอันสั้น ได้มีการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว สนามกีฬา ที่พักอาศัยทั้งในรูปแบบของ โรงแรมชั้นหนึ่ง บ้านพัก บังกาโล ที่พัทยาและบริเวณใกล้เคียงรวมทั้งเกาะล้าน ซึ่งอยู่ห่างจากชายฝั่ง พัทยาออกไปในทะเลระยะทางประมาณ ๔ กิโลเมตร จึงทำให้พัทยาเจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว แต่เป็นไปอย่างขาดความเป็นระเบียบและขาดแผนการหลัก จึงทำให้เกิดปัญหาต่าง ๆ ตามมา เช่น ปัญหาขาดน้ำจืด ปัญหาอาชญากรรม ปัญหาการควบคุม การก่อสร้างอาคารและผังเมือง ปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ ปัญหาเศรษฐกิจ ฯลฯ ปัญหาต่าง ๆ เหล่านี้ถ้าไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถึงจุดและทันต่อเหตุการณ์แล้ว จะทำให้พัทยาเสื่อมโทรมขาดความนิยมจากนักท่องเที่ยว อันจะก่อให้เกิดผลเสียไม่เพียงประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แม้แต่ประเทศชาติโดยส่วนรวมก็ย่อมจะได้รับผลกระทบกระเทือนไปทั่ว

ความจำเป็นในการจัดการปกครองท้องถิ่นรูปเมืองพัทยา

คงได้กล่าวมาข้างต้นแล้วว่า การเจริญเติบโตของพัทยา ซึ่งเป็นไปอย่างขาดแผนการและการควบคุมที่เหมาะสม ได้ก่อให้เกิดปัญหาแก่พัทยาหลายด้าน ถ้าไม่มีการแก้ไขให้ถูกต้องอาจทำให้พัทยาเสื่อมโทรมได้ การแก้ไขของพัทยาซึ่งมีขอบข่ายกว้างขวาง มีลักษณะยุ่งยากสลับซับซ้อน เป็นเรื่องที่คงใจความรู้ ความพยายาม งบประมาณ ตลอดจนความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายฝ่าย หลายระดับ เหลือวิสัยที่สภาภิบาลนาเกลือ อันเป็นหน่วยงานการปกครองท้องถิ่นเล็ก ๆ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงจะรับภาระได้ ฉะนั้นรัฐบาลโดยกระทรวงมหาดไทย ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจึงได้ตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง มีชื่อว่า "คณะกรรมการศึกษาหาข้อมูลสำหรับพิจารณาจัดตั้งหน่วยการปกครองท้องถิ่นรูปพิเศษที่พัทยา" ซึ่งมีนายเอนก สิทธิประศาสน์ รองอธิบดีกรมการปกครองเป็นประธาน คณะกรรมการประกอบด้วยเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ของ อาทิ เช่น

- ผู้แทนองค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ผู้แทนสำนักผังเมือง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในการทำงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะกรรมการศึกษาหาข้อมูลสำหรับพิจารณาจัดตั้งหน่วยการปกครองท้องถิ่น
รูปพิเศษที่พิทยา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับพิทยา เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการแก้ไข
ปรับปรุงต่อไป
๒. พิจารณายกร่างกฎหมายว่าด้วยการปกครองท้องถิ่นที่พิทยาขึ้นใหม่ เป็น
การเฉพาะแห่ง

คณะกรรมการชุดดังกล่าวได้ศึกษาสภาพปัญหาและข้อมูลดังกล่าวที่เกี่ยวข้อง
รวมทั้งจัดการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและเจ้าหน้าที่ของท้องถิ่น เพื่อ
ประมวลข้อมูลต่าง ๆ เข้าด้วยกัน เพื่อจะได้พิจารณาแสวงหาแนวทางแก้ไขปัญหาให้เหมาะ
สมต่อไป

เมื่อคณะกรรมการได้ศึกษาและรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ อย่างครบถ้วนแล้ว
ก็ได้ดำเนินการหาทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยคณะกรรมการมีความเห็นพ้องกันว่า
ท้องถิ่นควรจัดรูปการปกครองท้องถิ่นที่พิทยาใหม่ โดยมีหลักการว่า รูปการปกครองท้องถิ่น
แบบใหม่นี้ จะต้องมามีลักษณะเหมาะสมสอดคล้องกับการแก้ไขปัญหของพิทยา ซึ่งเป็นปัญหาที่
มีเฉพาะตัว ประกอบทั้งรูปของการปกครองท้องถิ่นแบบใหม่จะต้องมีประสิทธิภาพในการบริ-
หารเหมาะสมกับภารกิจในหน้าที่ของพิทยาในอนาคต

คณะกรรมการ มีความเห็นพ้องกันว่า ควรจะจัดการปกครองท้องถิ่นที่
พิทยาในรูปแบบเทศบาลแบบผู้จัดการ เพราะเหตุผลว่าเทศบาลแบบผู้จัดการนั้น ใช้ผู้บริหาร
อาชีพที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการบริหารสูง เหมาะสมกับภารกิจที่พิทยา
จะต้องรับผิดชอบ ประกอบทั้งเทศบาลแบบผู้จัดการนั้น ผู้บริหารคือผู้จัดการ (พิทยาเรียกคำ-
แห่งนี้ว่าปลัดเมืองพิทยา) ปลอดภัยจากภาวะการถูกแทรกแซงทางการเมือง รวมทั้งการเข้า
รับตำแหน่งหรือการพ้นจากตำแหน่งก็เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง มิใช่โดยวิธีทางและ
เหตุผลทางการเมือง จึงทำให้เทศบาลแบบผู้จัดการอันเป็นรูปการปกครองท้องถิ่นที่คณะกรรมการ
พิจารณาเลือกมาใช้กับพิทยา เป็นหนทางที่จะแก้ไขปัญหของพิทยาอย่างถูกจุดจุดหมาย
และมีประสิทธิภาพ

แนวความคิด หลักการ และรูปแบบของเทศบาลแบบผู้จัดการ

เพื่อความเข้าใจอันดีถึงหลักการและรูปแบบของเทศบาลผู้จัดการที่เราจะนำมาใช้ที่เมืองพิทยา ฉะนั้นก่อนที่จะกล่าวถึงรูปแบบการจกองค์การ และการบริหารงาน ; ของเมืองพิทยา จึงน่าจะไ้กล่าวถึงแนวความคิด วิวัฒนาการ รูปแบบของการจกเทศบาลแบบผู้จัดการในสหรัฐอเมริกาอันดีคือว่า เป็นคนกำเนิกเทศบาลแบบนี้เสียก่อน

เป็นการยากที่จะยืนยันให้เห็นชัดลงไปว่า ใคร เป็นต้นความคิดริเริ่มให้มีการจัดการปกครองท้องถิ่นในรูปเทศบาลแบบผู้จัดการ และเริ่มมีมาแต่เมื่อใด แต่มีผู้ค้นพบหลักฐานปรากฏว่า Haven A. Mason บรรณาธิการวารสาร California Municipalities

ได้กล่าวถึงเทศบาลในรูปผู้จัดการเป็นครั้งแรกในบรรณาธิการของวารสารดังกล่าวฉบับประจำเดือนสิงหาคม ค.ศ. ๑๘๘๕ หรือเมื่อประมาณ ๔๐ ปีมาแล้ว โดยกล่าวเป็นทำนองกระตุ้นให้ผู้บริหารงานเทศบาลยึดถือว่า เป็นอาชีพที่ควรให้ความสนใจอย่างจริงจัง ทั้งในบทความนี้ยังได้เสนอแนะถึงคุณสมบัติ อื่นๆ เงินเดือนของผู้ที่จะยึดเอางานนี้เป็นอาชีพไว้ด้วย แต่ถึงกระนั้นการบริหารงานเทศบาลในแบบผู้จัดการของสหรัฐอเมริกา เพิ่งจะเริ่มขึ้นเป็นรูปร่างครั้งแรกที่เมืองสตันตัน (Stanton) มลรัฐเวอร์จิเนีย เมื่อปี ค.ศ. ๑๘๐๘ หรือเมื่อประมาณ ๗๐ ปีมาแล้ว

ก. แนวความคิดและวัตถุประสงค์

มีผู้กล่าวว่า เทศบาลแบบผู้จัดการนั้น มีรากฐานวิวัฒนาการมาจากการบริหารงานของเทศบาลแบบคณะกรรมการ (Commission Plan) ซึ่งในการบริหารกิจการของเทศบาลแบบคณะกรรมการนั้น มีข้อบกพร่องอยู่หลายประการด้วยกัน ฉะนั้นจึงได้มีผู้เสนอแนะถึงแนวความคิดในการจกเทศบาลแบบผู้จัดการขึ้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาที่เทศบาลแบบคณะกรรมการประสบอยู่นอกจากวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว ถ้าหากให้พิจารณาถึงเจตนารมณ์ของคณะกรรมการที่ไ้พิจารณาจัดตั้งเทศบาลแบบผู้จัดการขึ้น ๓ เมืองสตันตันประกอบ จะทำให้เกิดความเข้าใจข้อเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของการบริหารงานของเทศบาลแบบผู้จัดการได้ก็ขึ้นกับนี้คือ

".....ให้การบริหารของเทศบาลทั้งหมดอยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ยุ่มีความรู้ความสามารถที่เทศบาลไ้ว่าจ้างมา ทั้งนี้เพื่อให้มีหน้าที่โดยทั่ว ๆ ไป

เอกสารเล่มนี้เป็นผู้จัดการทางธุรกิจและผู้เป็นผู้จัดการหรือหัวหน้าควบคุมงานของเทศบาลฯ ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากนี้แล้ว การนำเอาเทศบาลแบบผู้จัดการมาใช้ ยิ่งมุ่งที่จะชจัดบรรดาเจ้าหน้าที่ที่อาศัยอิทธิพลทางการเมืองหนุนหลังให้หมดไปจากวงการเทศบาล และชจัดการเล่นพรรคพวกให้หมดไป แคว่วัตถุประสงค์ที่สำคัญในการนำเอาระบบการบริหารงานแบบนี้มาใช้ ก็คือแก้ประเด็นที่มุ่งให้ท้องถิ่นดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่นและประชาชนในท้องถิ่นนั่นเอง โดยให้สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายแค้นอย รวมทั้งประสงค์ที่จะชจัดความชึกแย้งระหว่างส่วนตาง ๆ ในวงการเทศบาลนี้ด้วย

ข. หลักการและรูปแบบของเทศบาลแบบผู้จัดการ

เทศบาลแบบผู้จัดการนี้ มีหลักการและรูปแบบที่น่าสนใจ พอจะแบ่งแยกพิจารณาเป็นประเด็น ๆ ได้ดังต่อไปนี้

๑. เป็นการผสมผสานอำนาจ กล่าวคือ อำนาจนิติบัญญัติอันได้แก่ อำนาจในการตรากฎหมายขอมบังคับของเทศบาล และอำนาจในการกำหนดแนวนโยบายในการดำเนินงานให้แก่ฝ่ายบริหารของเทศบาล และอำนาจในการควบคุมการบริหารงานทั้งปวงจะรวมอยู่ในการรับผิดชอบของสภาเทศบาลแต่ฝ่ายเดียว ไม่มีการแยกอำนาจออกเป็นฝ่ายนิติบัญญัติและฝ่ายบริหาร ดังนั้นความจำเป็นที่จะตองจัดให้มีกุลแห่งอำนาจระหว่างฝ่ายนิติบัญญัติกับฝ่ายบริหารจึงจะหมดไป

๒. เป็นกาแบ่งแยกภาระหน้าที่ หลักการของเทศบาลแบบผู้จัดการที่สำคัญประการหนึ่งคือ มีการกำหนดให้แบ่งแยกภาระหน้าที่ที่ความรับผิดชอบให้เป็นส่วนสัคที่แน่นอน โดยให้สภาเทศบาลทำหน้าที่ในการตราเทศบัญญัติ กำหนดนโยบาย และควบคุมให้การเป็นไปตามนโยบายของตน ส่วนภาระหน้าที่ที่ความรับผิดชอบในการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายนั้น สภาได้มอบหมายให้บุคคลหนึ่ง ซึ่งเรียกว่า "ผู้จัดการเทศบาล" ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยสภา ให้เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการโดยสภาจะเข้าไปแทรกแซงยุ่งเกี่ยวกับควมมิได้

๓. สภามีขนาดเล็ก การบริหารงานแบบนี้ไม่นิยมให้มีสภานาคใหญ่ มากนัก โดยปกติแล้วสภาเทศบาลจะมีสมาชิกอยู่ราว ๕-๘ คนเท่านั้น

๔. มีหัวหน้ารับผิดชอบบริหารงานคนเดียวคือ มีผู้จัดการเทศบาลดังกล่าวในข้อ ๒ ซึ่งได้รับการเลือกเฟ้นและแต่งตั้งโดยสภาเทศบาล โดยสภาเทศบาลจะไคพิจารณาคัดเลือกจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในดานการบริหารงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจของเทศบาลนั้น ๆ ตัวผู้จัดการเทศบาลเองมีอำนาจสม-

เอกสารนี้เป็นเอกสารทรัพย์สินทางปัญญาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อการศึกษาเท่านั้น มิได้อยู่ภายใต้ลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บุรุษในด้านการบริหารและการปกครองบังคับบัญชาพนักงานเทศบาลทุกคน ตลอดจนรับผิดชอบในการทำงบประมาณเสนอสภาเทศบาล ทำงบประมาณเสนอเพื่อให้กิจการของเทศบาลดำเนินไปสู่ความสำเร็จตามนโยบายที่สภาเทศบาลกำหนดไว้ กล่าวโดยสรุปก็คือ ผู้จัดการเทศบาลมีความเป็นอิสระอย่างเต็มที่ในการบริหารงานของเทศบาลทั้งปวง

๕. สภาเทศบาลควบคุมการบริหารงาน ถึงแม้ว่าเทศบาลแบบผู้จัดการจะกำหนดให้ผู้บริหาร คือผู้จัดการเทศบาลมีความเป็นอิสระในการบริหารมาอย่างไรก็ตาม แต่สภาเทศบาลก็ยังมีอำนาจที่จะควบคุมดูแลการบริหารงานของผู้จัดการเทศบาลอีกชั้นหนึ่ง โดยมาตรการการดังต่อไปนี้คือ

- ใช้อำนาจแต่งตั้งและถอดถอนผู้จัดการเทศบาลตามเงื่อนไขของกฎหมายและสัญญาจ้าง
- ใช้อำนาจอนุมัติหรือยับยั้งข้อเสนอก่าง ๆ ของผู้จัดการเทศบาล
- ควบคุมการเงิน
- ตรวจสอบบัญชีและการบริหารงานของผู้จัดการเทศบาลได้ตลอดเวลา
- เป็นหน้าที่ของผู้จัดการเทศบาลที่จะต้องเสนอผลงานของคนที่ประชุมสภาเทศบาล และต้องตอบข้อซักถามของสมาชิกสภาเทศบาลเกี่ยวกับการบริหารงานของเทศบาล

๖. ไม่จำกัดเวลาของผู้ดำรงตำแหน่งฝ่ายบริหาร เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกคนทุกระดับชั้น ยึดถือเอาการทำงานให้เทศบาลเป็นอาชีพที่ถาวร โดยปกติจึงไม่มีการกำหนดเวลาของผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการเทศบาล และหัวหน้าแผนกการต่าง ๆ รวมตลอดจนพนักงานเทศบาลระดับรองลงไป แต่ทั้งนี้สภาเทศบาลย่อมทรงไว้ซึ่งอำนาจที่จะถอดถอนผู้จัดการเทศบาลของตน และผู้จัดการเทศบาลย่อมมีอำนาจที่จะถอดถอนหัวหน้าแผนกการหรือพนักงานเทศบาลคนใด เมื่อใดก็ได้เมื่อมีเหตุผลอันควร

จากลักษณะสำคัญ ๆ ของการจัดระเบียบบริหารงานของเทศบาลแบบผู้จัดการที่นำมาพิจารณา ๖ ประการดังกล่าวข้างต้น พอจะสรุปได้ในขั้นตอนนี้ว่า การนำเอาเทศบาลแบบผู้จัดการมาใช้นั้น นับได้ว่าเป็นความคิดที่ก้าวหน้า และมุ่งหวังประสิทธิภาพในการบริหารงานให้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น อันจะเป็นผลดีในการเสริมสร้างประโยชน์ให้แกท้องถิ่น เพราะเทศบาลผู้จัดการใ้กว้างระเบียบกำหนดสัดส่วนอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขอบระหว่างสภาเทศบาลและผู้จัดการเทศบาลได้เหมาะสมคล่องจองกันดีและมีมาตรการป้องกันมิให้ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเข้าไปมีบทบาท อำนาจ แทรกแซงอีกฝ่ายหนึ่ง จนอาจเกิดผลเสียแก่กิจการในหน่วยงาน

คุณประโยชน์

คุณประโยชน์หรือข้อดีของระบบผู้จัดการเทศบาลนั้น อาจนำมาสรุปให้เป็นรายชื่อได้ดังนี้คือ

๑. มีเอกภาพในการบังคับบัญชา (Unity of Command) เพราะทั้งในทางทฤษฎีทางปฏิบัติ โดยทั่วไปถือว่าตำแหน่งสูงสุดในการบริหารงานของเทศบาลได้แก่ผู้จัดการแต่ลำพังผู้เดียว

๒. มีการรับผิดชอบตามลำดับชั้น (Line of Authority) คือหัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยจะต้องรับผิดชอบโดยตรงต่อผู้จัดการ เว้นแต่คณะกรรมการเทศบาล และสภาที่จะต้องรับผิดชอบต่อราษฎรผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนอีกทอดหนึ่งเป็นทอดไป ซึ่งทำให้การบริหารงานของเทศบาลเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพและเกิดขอบเขตของไคยยาก

๓. มีการมอบหมายหน้าที่ (Delegation of Authority) อันเกิดจากการแบ่งความรับผิดชอบในแต่ละระดับที่ตั้งไว้แล้ว

๔. มีการประสานงานที่ดี (Co-ordination) ซึ่งทำได้โดยสะดวก เนื่องจากผู้รับผิดชอบในการบริหารงานมีเพียงคนเดียว คือผู้จัดการซึ่งเป็นจุดรวมของการจัดระเบียบบริหารงานของเทศบาลเท่านั้น

๕. มีการรวมอำนาจ (Integration) อย่างเข้มแข็งเท่าที่วิธธวิธีของแต่ละมลรัฐจะเปิดช่องให้และในปี ค.ศ. ๑๙๔๐ ได้มีการสำรวจวิจัยคุณประโยชน์ของระบบผู้จัดการที่ไรกันอยู่ในเทศบาลต่าง ๆ ของสหรัฐอเมริกา รวม ๕๐ แห่งด้วยกันแล้วสรุปได้ว่า ระบบผู้จัดการนี้มีข้อดีอยู่ ๔ ประการด้วยกันคือ

๑) ทำให้เรื่องการเมืองหรือความแตกแยกภายในองค์การบริหารงานของเทศบาลน้อยลง

๒) ระเบียบบริหารงานได้รับการปรับปรุงดีขึ้น

๓) การปฏิบัติหน้าที่และการควบคุมดีขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ๔) สร้างสรรค์ความเป็นผู้นำดีกว่าแบบอื่น ๆ
- ๕) เกียรติภูมิของเทศบาลสูงขึ้น
- ๖) การบริหารงานเป็นไปด้วยความชำนาญงานกว่าที่เคยเป็นมาก่อน
- ๗) เทศบาลมีความสำคัญและมีบทบาทกว้างขวางกว่าเก่า
- ๘) ประหยัดรายจ่าย

๒. ระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา

ก. การจัดตั้งและเขตพื้นที่

เมืองพัทยา เป็นการปกครองท้องถิ่นรูปพิเศษ ซึ่งมีเพียงแห่งเดียว จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๒๑ ถึงความใน มาตรา ๙ กำหนดว่า "ให้ยุบเลิกสุขาภิบาลนาเกลือ และจัดตั้งเป็นเมืองพัทยา ให้เมืองพัทยานีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น มีอาณาเขตตามแผนที่ท้ายพระราชบัญญัตินี้

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตเมืองพัทยาให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา" ความในมาตรา ๙ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๒๑ จึงกล่าวข้างต้น โทกล่าวไว้ว่า

- ๑) เมืองพัทยานีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นราชการส่วนท้องถิ่น
- ๒) ให้ยุบเลิกสุขาภิบาลนาเกลือ อันเป็นหน่วยการปกครองท้องถิ่น แท้เดิมของพัทยา แล้วจัดตั้งเมืองพัทยา ซึ่งเป็นรูปการปกครองท้องถิ่นแบบใหม่มาแทน
- ๓) อาณาเขตเมืองพัทยานีตามที่กำหนดไว้ในแผนที่ท้ายพระราชบัญญัตินี้ ตั้งอยู่ในท้องที่อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โดยมีพื้นที่คฤข ๔ ตำบลคือ ตำบลนาเกลือ ตำบลหนองปรือ ตำบลหนองปลาไหล และตำบลห้วยใหญ่ รวมทั้งครอบคลุมไปถึงเกาะล้าน เกาะครก และเกาะสาก รวมพื้นที่ประมาณ ๒๐๔.๑ ตารางกิโลเมตร เป็นพื้นที่บนบกประมาณ ๒๒.๒ ตารางกิโลเมตร มีประชากรทั้งหมด ประมาณ ๒๘,๐๐๐ คน มีถนน ๓๐๐๐ กว่าสาย ยานชุมชนสำคัญ ๓ แห่งคือ กสาคนาเกลือ ตลาดศูนย์การค้าและตลาดพัทยา โดยเฉพาะชายหาดพัทยานั้น เป็นย่านชุมชนที่สำคัญ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่สุดเพราะเป็นสถานท่องเที่ยวที่สวยงาม มีสถานที่พักผ่อนที่เป็น
ทั้งโรงแรมชั้นหนึ่ง บ้านพัก บังกาโล เพื่อต้อนรับนักท่องเที่ยว
เป็นจำนวนมาก รวมทั้งสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และสนามกีฬา

พิจารณาจากแผนที่ท้ายพระ ราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ เมืองพัทยา
พ.ศ. ๒๕๒๑ แล้ว เมืองพัทยามีอาณาเขตคึกคอกดังนี้

- ทิศเหนือ เริ่มจากแนวปากคลองกะทิงลาย
- ทิศตะวันออก ชนากับแนวสุขุมวิท ห่างจากถนนสุขุมวิทไปทางตะวันออก
๕๐๐ เมตร
- ทิศใต้ จก.เขตพื้นที่ตำบลห้วยใหญ่
- ทิศตะวันตก ชนากับแนวฝั่งทะเล ห่างจากฝั่งทะเลประมาณ ๑๒ กิโลเมตร

พระ ราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ เมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๒๑ มาตรา ๒๗
กำหนดให้เมืองพัทยามีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) การรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๒) การส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- ๓) การวางผังเมืองและการควบคุมการก่อสร้าง
- ๔) การจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยและการปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม
- ๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- ๖) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดและน้ำประปา
- ๘) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือและท่าจอดเรือ
- ๙) การควบคุมอนามัยในร้านอาหาร โรงนทรสพและสถานบริการ
อื่น ๆ
- ๑๐) การควบคุมและส่งเสริมกิจการท่องเที่ยว
- ๑๑) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายระบุให้เป็นหน้าที่ของเทศบาลนครหรือของ เมือง
พัทยา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากหน้าที่ ๑๑ ประการดังกล่าวข้างต้น กฎหมายยังได้กำหนดให้เมือง
พิทยาปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะเป็นการให้บริการแก่เอกชน ประชาชน หน่วยราชการ
หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยการปกครองท้องถิ่นโดยมีค่าตอบแทนได้ เมื่อบริการ
นั้นโดยปกติเป็นบริการที่มีค่าตอบแทน

อนึ่ง โดยหลักการแล้ว เมืองพิทยาเมื่ออำนาจปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด
ไว้ได้ภายในเขตพื้นที่ของเมืองพิทยาเท่านั้น แต่เมืองพิทยาอาจดำเนินกิจการนอกเขตเมือง
พิทยาได้ แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ๑) การนั้นจำเป็นต้องทำและเป็นการที่เกี่ยวข้องเนื่องกับกิจการที่ดำเนินการตาม
อำนาจหน้าที่ที่อยู่ภายในเมืองพิทยา หรือเป็นประโยชน์แก่เมืองพิทยา
- ๒) ได้รับความเห็นชอบจากสภาเมืองพิทยา
- ๓) ได้รับความยินยอมจากท้องถิ่นที่จะเข้าไปดำเนินการ

นอกจากนี้แล้ว กฎหมายยังอนุญาตให้เมืองพิทยาอาจทำการร่วมกับบุคคลอื่น
โดยก่อตั้งบริษัทซึ่งเป็นนิติบุคคล ตลอดจนถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวได้เมื่อ

- ๑) บริษัทนั้นมีวัตถุประสงค์เฉพาะกิจการอื่นเป็นสาธารณูปโภค
- ๒) เมืองพิทยาถือหุ้นเป็นมูลค่าเกินร้อยละห้าสิบของทุนที่บริษัทนั้นจัด
ทะเบียนไว้ ในกรณีเมืองพิทยา หน่วยราชการ หน่วยงานรัฐ รัฐวิสาห-
กิจหรือหน่วยการปกครองท้องถิ่นถือหุ้นอยู่ในบริษัทเดียวกัน ให้นับหุ้นที่
ถือรวมกัน
- ๓) สภาเมืองพิทยาไม่มีมติให้ความเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดของสภา และได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรี

กล่าวโดยสรุปได้ว่า ในเรื่องของพนักงานเมืองพิทยาและการบริหารงาน
บุคคลของเมืองพิทยานั้น ให้ถือว่าพนักงานเมืองพิทยามีฐานะ ตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน
เช่นเดียวกับพนักงานเทศบาล (ในระบอบเทศบาลนคร) หลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคล
ก็ใช้กฎหมายเดียวกันกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล

ช. การคลังและการบริหารงานคลังของเมืองพิทยา

ในฐานะที่เมืองพิทยาเป็นหน่วยการปกครองท้องถิ่นหน่วยหนึ่ง กฎหมายกำหนดให้เมืองพิทยามีรายได้ รายจ่าย เป็นของตนเองดังต่อไปนี้

รายได้

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพิทยา พ.ศ. ๒๕๒๑ มาตรา ๕๑ กำหนดให้เมืองพิทยามีรายได้จำแนกตามประเภทดังต่อไปนี้

๑. รายได้จากภาษีอากร ได้แก่

- ภาษีบำรุงท้องที่
- ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- ภาษีป้าย
- อากรการฆ่าสัตว์และผลประโยชน์ในการฆ่าสัตว์
- ภาษีบำรุงเมืองพิทยาที่เก็บจากน้ำมันเบนซิน
- ภาษีการค้า
- อากรมหรสพ
- ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์หรือล้อเลื่อน
- ภาษีบำรุงเมืองพิทยาที่เก็บจากผู้ส่งชาวออกไปจำหน่ายต่างประเทศ
- ภาษีสุรา
- ภาษีเครื่องดื่ม

๒. รายได้จากค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าใบอนุญาต

รายได้ประเภทนี้ เมืองพิทยาได้รับตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเทศบาล กล่าวคือกิจการใดที่กฎหมายมอบหน้าที่ให้เทศบาลเป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ถ้ากิจการนั้น อยู่ในเขตเมืองพิทยา ให้เมืองพิทยาเป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการนั้นตามกฎหมาย และบรรดาค่าใบอนุญาต ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ เนื่องในกิจการเหล่านั้น ให้เป็นรายได้ของเมืองพิทยา เช่น ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุรา ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเล่นการพนัน เป็นต้น

๓. รายได้ประเภทอื่น ได้แก่

- รายได้จากทรัพย์สิน
- รายได้จากสาธารณูปโภค

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้ รายได้จากการพาณิชย์ ก็เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รายไ้จากการจำหน่ายพันธบัตร
- รายไ้จากเงินกู้
- รายไ้จากเงินอุดหนุน
- เงินหรือทรัพย์สินอย่างอื่นที่มีผู้อุทิศให้

๔. รายไ้พิเศษ

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการการเมืองพิทยา พ.ศ.๒๕๒๑ ยังได้กำหนดให้เมืองพิทยา มีรายไ้ประเภทพิเศษที่นอกเหนือจากรายไ้ของเทศบาลดังนี้

- เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ องค์การต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ
- เงินช่วยเหลือและค่าตอบแทน
- รายไ้จากทรัพย์สินของแผ่นดินหรือรัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการเพื่อแสวงหากำไรในเมืองพิทยา ตามที่กฎหมายกำหนด
- รายไ้จากการให้บริการ ซึ่งปกติเป็นบริการที่มีค่าตอบแทน ได้แก่ การจัดสถานที่รับฝากรถยนต์ การให้เช่าสนามกีฬา การบริการสถานที่อาบน้ำจืดหรือสวนสาธารณะ รวมทั้งบริการจ้กเก็บและขนขยะมูลฝอย

รายจ่าย

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพิทยา พ.ศ.๒๕๒๑ มาตรา ๕๒ กำหนดให้เมืองพิทยา มีรายจ่ายดังนี้

- เงินเดือน
- ค่าจ้างประจำ
- ค่าจ้างชั่วคราว
- ค่าตอบแทน
- ค่าใช้สอย
- ค่าวัสดุ
- ค่าครุภัณฑ์
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- เงินอุดหนุน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รายจ่ายตามข้อผูกพัน
- รายจ่ายอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ หรือที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยหรือข้อบัญญัติกำหนด

งบประมาณประจำปี

งบประมาณรายจ่ายประจำปีของเมืองพิทยา ต้องทำเป็นข้อบัญญัติ โดยปลัดเมืองพิทยา มีหน้าที่จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี แล้วเสนอให้สภาเมืองพิทยาพิจารณา เพื่อดำเนินการไว้บังคับเป็นกฎหมายต่อไป เมื่อสภาเมืองพิทยาให้ความเห็นชอบข้อบัญญัติเทศบาล งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว ปลัดเมืองพิทยาจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีไปให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่สภาเมืองพิทยาเห็นชอบ

ผู้ว่าราชการจังหวัดจะต้องพิจารณาร่างข้อบัญญัตินั้นให้เสร็จและลงนามปลัดเมืองพิทยาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัตินั้น

ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัตินั้น ให้ปลัดเมืองพิทยาเสนอนายกเมืองพิทยา เพื่อลงชื่อและประกาศไว้บังคับเป็นข้อบัญญัติต่อไป แต่หาผู้ว่าราชการจังหวัดไม่เห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัตินั้น ให้ปลัดเมืองพิทยาเสนอสภาเมืองพิทยาเพื่อพิจารณาใหม่

ในกรณีที่สภาเมืองพิทยาไม่ยินยอมตามร่างข้อบัญญัติเดิมด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๑๑ เสียง ให้ปลัดเมืองพิทยาเสนอนายกเมืองพิทยา เพื่อลงชื่อและประกาศไว้บังคับเป็นข้อบัญญัติต่อไป แต่หาสภาเมืองพิทยาไม่ยินยอมตามร่างเดิมด้วยคะแนนเสียงน้อยกว่า ๑๑ เสียง ให้ร่างข้อบัญญัตินั้นตกไป

ถ้าข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกไม่ทันงบประมาณใหม่ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีก่อนนั้นไปพลาง ๆ ก่อน ในกรณีที่งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้ไม่พอสำหรับการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ หรือมีความจำเป็นที่จะขอตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ระหว่างปีงบประมาณก็ ให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระเบียบเกี่ยวกับการคลังและทรัพย์สิน

ให้กระทรวงมหาดไทยมีอำนาจออกระเบียบข้อบังคับว่าด้วย การคลัง การงบประมาณ การรักษาทรัพย์สิน การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน การพาณิชย์ การซื้อ การจ้างและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของเมืองพัทยาขึ้น เพื่อให้เมืองพัทยาใช้เป็นระเบียบปฏิบัติในกิจการนั้น ๆ ต่อไป

การควบคุม

ในฐานะที่เมืองพัทยาเป็นหน่วยราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรูปหนึ่ง จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานการให้รัฐบาลและเจ้าหน้าที่ของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง ได้มีโอกาสเข้ามาควบคุมตรวจสอบการบริหารราชการของเมืองพัทยาเท่าที่จำเป็น เพื่อประโยชน์ในการป้องกันความผิดพลาดและปัญหาอันพึงเกิดขึ้นจากการบริหารราชการของเมืองพัทยา อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ท้องถิ่นและประชาชนในท้องถิ่นนั้นเอง และเพื่อให้การบริหารราชการเมืองพัทยาเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และสนองตอบต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ รัฐบาลจึงได้กำหนดมาตรการในการควบคุมเมืองพัทยาไว้ดังนี้ คือ

๑. ควบคุมตรวจสอบภายใน

กฎหมายกำหนดให้ปลัดเมืองพัทยาท้องทำรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดเพื่อสนองต่อเมืองพัทยภายใน ๑ เดือน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และทั้งนี้ยังได้กำหนดให้ประกาศรายงานการเงินดังกล่าว ณ ศาลาว่าการเมืองพัทยาเป็นเวลายาวไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทั้งนี้เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการบริหารกิจการและฐานะทางการเงิน การคลังของเมืองพัทยา ถ้าหากประชาชนทักใจสงสัยในเรื่องใด ก็มีสิทธิที่จะสอบถามหรือขอให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องชี้แจงข้อข้องใจดังกล่าวได้ มาตรการดังกล่าวเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการควบคุมการบริหารราชการของเมืองพัทยาทามระบอบประชาธิปไตยอีกส่วนหนึ่งด้วย

๒. การควบคุมตรวจสอบภายนอก

กฎหมายกำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐดังต่อไปนี้ มีอำนาจหน้าที่ควบคุมตรวจสอบการบริหารราชการเมืองพัทยา ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๒.๑ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน มีอำนาจตรวจสอบการรับเงิน การจ่ายเงิน การบัญชี การเงินและทรัพย์สินอื่น ๆ ของเมือง พัทธยา เมื่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบแล้ว ให้ ทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอปลัดเมืองพัทธยาเพื่อเสนอสภา เมืองพัทธยาต่อไป

๒.๒ ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี มีอำนาจควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการ ของเมืองพัทธยาได้ดังนี้

- ๑) กำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาเมืองพัทธยาให้เป็นไปตามกฎ- หมาย
- ๒) ถูมนิติไทนายกเมืองพัทธยา สมาชิกสภาเมืองพัทธยา ลาออก จากตำแหน่งหรือ
- ๓) สั่งให้สมาชิกสภาเมืองพัทธยาพ้นจากตำแหน่งเพราะขาดการ ประชุมสภาเมืองพัทธยา ๓ ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุลฉฉฉฉ สบควร หรือเพราะเหตุผลของการขาดคุณสมบัติ
- ๔) เสนอแนะให้รัฐมนตรีใช้อำนาจยุบสภาเมืองพัทธยา
- ๕) ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจตั้งคณะกรรมการขึ้นสอบสวนใน กรณีที่สมาชิกสภาเมืองพัทธยาถูกกล่าวหาว่าขาดคุณสมบัติ
- ๖) ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้เรียกประชุมสภาเมืองพัทธยาครั้งแรก และเรียกประชุมสภาเมืองพัทธยาในกรณีที่นายกเมืองพัทธยาไม่ ยอมเรียกประชุมสภาเมืองพัทธยาตามกฎหมาย
- ๗) อำนาจในการลงนามคำสั่งแต่งตั้งนายกเมืองพัทธยาโดยมติ ความเห็นของของสภาเมืองพัทธยา
- ๘) บรรคา เรื่องที่เมืองพัทธยาต้องเสนอไปยังรัฐมนตรีว่าการกระ- ทรวงมหาคไทยหรือกระทรวงมหาคไทยนั้น จะต้องเสนอผู้ว่า- ราชการจังหวัดและผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจเสนอ ความเห็นประกอบเรื่องนั้นต่อรัฐมนตรีหรือกระทรวงมหาคไทย แลวแต่กรณี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ๘) ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยับยั้งข้อบัญญัติที่ผ่านมติความเห็นชอบของสภาเมืองพิทยามาแล้วได้ แต่สภาเมืองพิทยายืนยันตามมติเดิมด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๑๑ เสียงแล้ว อำนาจยับยั้งดังกล่าวของผู้ว่าราชการจังหวัดก็ตกไป
- ๑๐) ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของเมืองพิทยานี้ ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจสั่งสอบสวนข้อเท็จจริงหรือสั่งให้เมืองพิทยาชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของเมืองพิทยาได้
- ๑๑) ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นว่า ปลัดเมืองพิทยาปฏิบัติราชการในทางที่อาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่เมืองพิทยาหรือกระทำการฝ่าฝืนต่อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย หรือข้อบัญญัติและผู้ว่าราชการจังหวัดได้ชี้แจง แนะนำ ตักเตือนไปแล้ว แต่ปลัดเมืองพิทยาไม่ปฏิบัติตาม ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดรายงานให้รัฐมนตรีทราบเพื่อพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควร แต่ในกรณีฉุกเฉิน หรือจำเป็นรีบด่วน จะรอขำมิได้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจออกคำสั่งระงับการปฏิบัติราชการปลัดเมืองพิทยาไว้ก่อนได้

ในการใช้อำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรัฐมนตรีดังกล่าว ถ้าปลัดเมืองพิทยาเห็นว่า เป็นไปโดยมิชอบ และจะนำเรื่องขึ้นฟ้องศาลปกครองเพื่อวินิจฉัยก็ได้

อนึ่ง บรรดาอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดตามกฎหมายนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หรือนายอำเภอบางละมุง เป็นผู้ปฏิบัติแทนก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือมอบอำนาจ แล้วรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ

๒.๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมีอำนาจควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการเมืองพิทยาได้ดังนี้

- ๑) ออกระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ เพื่อให้เมืองพิทยาปฏิบัติตาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ๒) แคนตั้งสมาชิกเมืองพิทยาประเภทที่สอง จำนวน ๔ คน ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้
- ๓) ยุบสภาเมืองพิทยา เพื่อให้มีการเลือกตั้งและแคนตั้งสมาชิกใหม่ ทั้งนี้โดยคำแนะนำของผูวาระราชการจังหวัด
- ๔) สั่งให้นายกเมืองพิทยาออกจากตำแหน่ง โดยเห็นว่ามีความประพฤติในทางนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ศักดิ์ของตำแหน่งและหน้าที่
- ๕) ให้ความเห็นชอบในกรณีที่เมืองพิทยาขอทำการหรือถือหุ้นร่วมกับบุคคลอื่น โดยก่อตั้งบริษัทซึ่งเป็นนิติบุคคล ตามกฎหมายที่กำหนดไว้
- ๖) แคนตั้งสมาชิกสภาเมืองพิทยาและปลัดเมืองพิทยาในวาระเริ่มแรกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในบทเฉพาะกาล มาตรา ๑๐๘ และมาตรา ๑๑๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพิทยา พ.ศ. ๒๕๒๑

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



กฎกระทรวง

ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๒๖)

ออกตามความในพระราชบัญญัติการผังเมือง

พ.ศ. ๒๕๑๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้มีอายุห้าปี

ข้อ ๒ ให้ใช้ผังเมืองรวมบังคับในท้องที่ตำบลนาเกลือ ตำบลหนองปรือ และตำบลห้วยใหญ่ อำเภอ บางละมุง จังหวัดชลบุรี ภายในแนวเขตตามแผนที่ท้ายกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๓ การวางและจัดทำผังเมืองรวมตามกฎกระทรวงนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ พัฒนา การดำรงรักษาเมืองและบริเวณที่เกี่ยวข้องหรือชนบท การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน การคมนาคม และการขนส่ง การสาธารณูปโภค บริการสาธารณะ และสภาพแวดล้อมในบริเวณแนวเขตตามข้อ ๒ ให้สอดคล้องกับการพัฒนาพื้นที่บริเวณชายฝั่งทะเลตะวันออกให้เป็นแหล่งอุตสาหกรรมหลักตามแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ข้อ ๔ ผังเมืองรวมตามกฎกระทรวงนี้มีนโยบายและมาตรการ เพื่อจัดระบบการใช้ประโยชน์ ที่ดินให้มีประสิทธิภาพ สามารถรองรับและสอดคล้องกับการขยายตัวของชุมชนในอนาคตโดยมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาและส่งเสริมให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ

(๒) ส่งเสริมการพัฒนาพื้นที่อยู่อาศัยและการพาณิชย์กรรมให้สัมพันธ์กับการพัฒนา พื้นที่บริเวณชายฝั่งทะเลตะวันออก

(๓) พัฒนาการบริการทางสังคม การสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ให้ได้มาตรฐาน

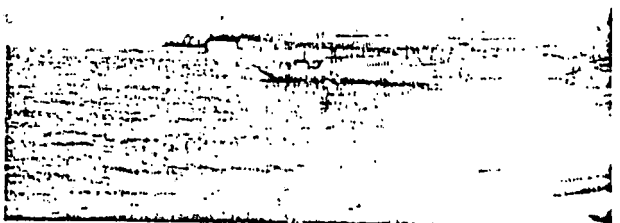
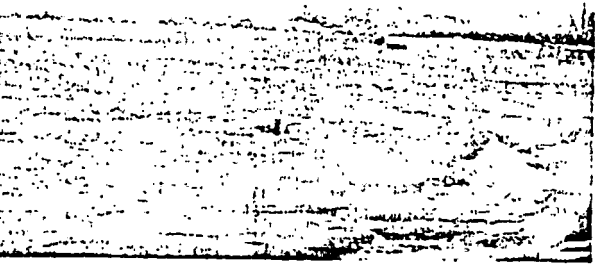
(๔) อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๕ การใช้ประโยชน์ที่ดินภายในเขตผังเมืองรวม ให้เป็นไปตามแผนผังกำหนดการใช้ประโยชน์ ที่ดินตามที่ได้จำแนกประเภท แผนผังแสดงโครงการคมนาคมและขนส่งและรายการประกอบแผนผัง ท้ายกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๖ การใช้ประโยชน์ที่ดินตามแผนผังกำหนดการใช้ประโยชน์ที่ดินตามที่ได้จำแนกประเภท ท้ายกฎกระทรวง ให้เป็นไปดังต่อไปนี้

(๑) ที่ดินในบริเวณหมายเลข ๑.๑ ถึงหมายเลข ๑.๑๕ ที่กำหนดไว้เป็นสีเหลือง ให้เป็นที่ดิน ประเภทที่อยู่อาศัยหนาแน่นน้อย

(๒) ที่ดินในบริเวณหมายเลข ๒.๑ ถึงหมายเลข ๒.๓ ที่กำหนดไว้เป็นสีส้ม ให้เป็นที่ดิน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ประเภทที่อยู่อาศัยหนาแน่นปานกลาง ไม่วารกรรมใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



(๓) ที่ดินในบริเวณหมายเลข ๓.๑ ถึงหมายเลข ๓.๑๖ ที่กำหนดไว้เป็นสีแดง ให้เป็นที่ดินประเภทพาณิชยกรรมและที่อยู่อาศัยหนาแน่นมาก

(๔) ที่ดินในบริเวณหมายเลข ๔ ที่กำหนดไว้เป็นสีม่วงอ่อน ให้เป็นที่ดินประเภทอุตสาหกรรมเฉพาะกิจ

(๕) ที่ดินในบริเวณหมายเลข ๕.๑ ถึงหมายเลข ๕.๑๑ ที่กำหนดไว้เป็นสีเขียว ให้เป็นที่ดินประเภทชนบทและเกษตรกรรม

(๖) ที่ดินในบริเวณหมายเลข ๖.๑ ถึงหมายเลข ๖.๓ ที่กำหนดไว้เป็นสีเขียวอ่อน ให้เป็นที่ดินประเภทที่โล่งเพื่อการนันทนาการและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

(๗) ที่ดินในบริเวณหมายเลข ๗.๑ ถึงหมายเลข ๗.๘ ที่กำหนดไว้เป็นสีเขียวมะกอก ให้เป็นที่ดินประเภทสถาบันการศึกษา

(๘) ที่ดินในบริเวณหมายเลข ๘.๑ ถึงหมายเลข ๘.๑๖ ที่กำหนดไว้เป็นสีเทาอ่อน ให้เป็นที่ดินประเภทสถาบันศาสนา

(๙) ที่ดินในบริเวณหมายเลข ๙.๑ ถึงหมายเลข ๙.๕ ที่กำหนดไว้เป็นสีน้ำเงิน ให้เป็นที่ดินประเภทสถาบันราชการ การสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

ข้อ ๗ ที่ดินประเภทที่อยู่อาศัยหนาแน่นน้อย ให้ใช้ประโยชน์เพื่อการอยู่อาศัยเป็นส่วนใหญ่ โดยให้ใช้พื้นที่เพื่อการอยู่อาศัย การสาธารณูปโภคและสาธารณูปการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของที่ดินประเภทนี้ในแต่ละบริเวณ และห้ามใช้ประโยชน์ในที่ดินเพื่อกิจการตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) โรงงานทุกประเภท เว้นแต่โรงงานที่ประกอบกิจการโดยไม่ก่อเหตุรำคาญตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข หรือไม่เป็นมลพิษต่อชุมชนหรือสิ่งแวดล้อม

(๒) คลังเชื้อเพลิงเพื่อการขายส่ง

(๓) คลังวัตถุระเบิด

(๔) กำจัดมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล

ข้อ ๘ ที่ดินประเภทที่อยู่อาศัยหนาแน่นปานกลาง ให้ใช้ประโยชน์เพื่อการอยู่อาศัยและการท่องเที่ยวเป็นส่วนใหญ่ โดยให้ใช้พื้นที่เพื่อการอยู่อาศัย การท่องเที่ยว การสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของที่ดินประเภทนี้ในแต่ละบริเวณ และห้ามใช้ประโยชน์ในที่ดินเพื่อกิจการตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) โรงงานทุกประเภท เว้นแต่โรงงานที่ประกอบกิจการโดยไม่ก่อเหตุรำคาญตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข หรือไม่เป็นมลพิษต่อชุมชนหรือสิ่งแวดล้อม

(๒) คลังเชื้อเพลิงเพื่อการขายส่ง

(๓) คลังวัตถุระเบิด

(๔) เสี่ยงม้า ไค กระบือ สุก ร แพะ แกะ ห่าน เปิดหรือไก่ เพื่อการค้าหรือก่อเหตุรำคาญตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๕) ไซโลเก็บผลิตผลการเกษตร

(๖) สุสานหรือฌาปนสถาน

(๗) กำจัดมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ ๙ ที่ดินประเภทพาณิชยกรรมและที่อยู่อาศัยหนาแน่นมากให้ใช้ประโยชน์เพื่อการพาณิชยกรรม การอยู่อาศัย และการท่องเที่ยวเป็นส่วนใหญ่ โดยให้ใช้พื้นที่เพื่อการพาณิชยกรรม การอยู่อาศัย และกิจการท่องเที่ยว การสาธารณูปโภคและสาธารณูปการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของที่ดินประเภทนั้น แต่สำหรับเขต และห้ามใช้ประโยชน์ในที่ดินเพื่อกิจการตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) โรงงานทุกประเภท เว้นแต่โรงงานที่ประกอบกิจการ โดยไม่ก่อเหตุรำคาญตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข หรือไม่เป็นมลพิษต่อชุมชนหรือสิ่งแวดล้อม

(๒) คลังเชื้อเพลิงเพื่อการขายส่ง

(๓) คลังวัตถุระเบิด

(๔) เลี้ยงม้า โค กระบือ สุกร แพะ แกะ ห่าน เป็ด หรือไก่ เพื่อการค้าหรือก่อเหตุรำคาญตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๕) ไซโลเก็บผลิตผลการเกษตร

(๖) สุสานหรือฌาปนสถาน

(๗) กำจัดมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล

ข้อ ๑๐ ที่ดินประเภทอุตสาหกรรมเฉพาะกิจ ให้ใช้ประโยชน์เพื่อการอุตสาหกรรมเกี่ยวกับธุรกิจการประมงเป็นส่วนใหญ่ และห้ามใช้ประโยชน์ในที่ดินเพื่อกิจการตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) สถานสงเคราะห์หรือรับเลี้ยงคนชรา

(๒) สถานสงเคราะห์หรือรับเลี้ยงเด็ก

(๓) คลังวัตถุระเบิด

(๔) สุสานหรือฌาปนสถาน

ข้อ ๑๑ ที่ดินประเภทชนบทและเกษตรกรรม ให้ใช้ประโยชน์เพื่อการเกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่ โดยให้ใช้พื้นที่เพื่อการเกษตรกรรม หรือเกี่ยวข้องกับการเกษตรกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของที่ดินประเภทนั้นในแต่ละบริเวณ และห้ามใช้ประโยชน์ในที่ดินเพื่อกิจการโรงงานทุกประเภท เว้นแต่โรงงานที่ประกอบกิจการโดยไม่ก่อเหตุรำคาญตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข หรือไม่เป็นมลพิษต่อชุมชนหรือสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๑๒ ที่ดินประเภทที่โล่งเพื่อการนันทนาการและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ให้ใช้ประโยชน์เพื่อการนันทนาการหรือเกี่ยวข้องกับการนันทนาการ การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม หรือสาธารณประโยชน์เท่านั้น

ข้อ ๑๓ ที่ดินประเภทสถานับการศึกษา ให้ใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษาหรือเกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือสาธารณประโยชน์เท่านั้น

ข้อ ๑๔ ที่ดินประเภทสถาบันศาสนา ให้ใช้ประโยชน์เพื่อการศาสนาหรือเกี่ยวข้องกับการศาสนา การศึกษา หรือสาธารณประโยชน์เท่านั้น

ข้อ ๑๕ ที่ดินประเภทสถาบันราชการ การสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ให้ใช้ประโยชน์เพื่อกิจการของรัฐ กิจการเกี่ยวกับการสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ หรือสาธารณประโยชน์เท่านั้น

ข้อ ๑๖ ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ในการอนุญาตก่อสร้างอาคารหรือประกอบกิจการในเขตผังเมืองรวมปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

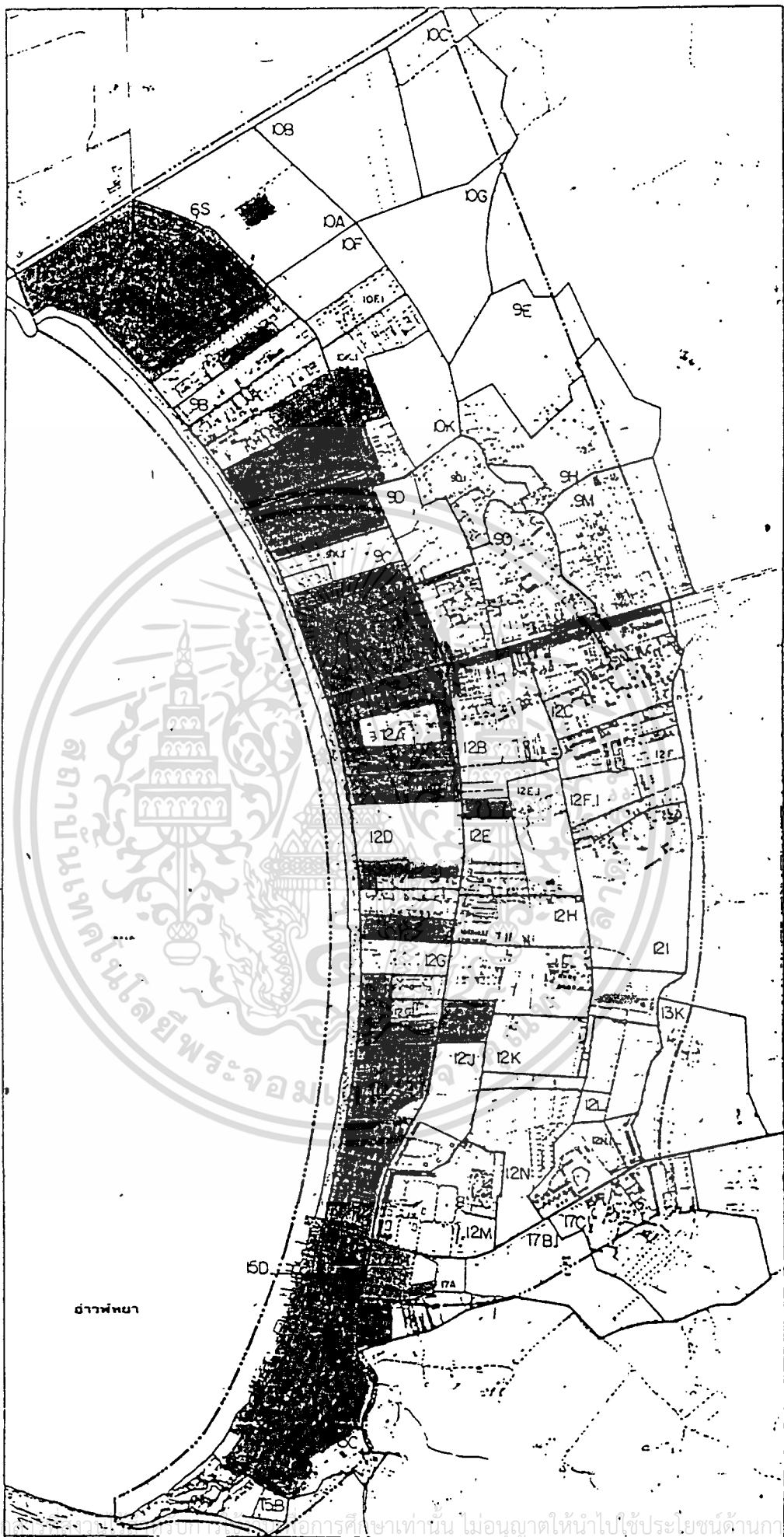
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๒๖

พลเอก สิทธิ จิรโรจน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น ถือว่าห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และอ้างความผิดเป็นจำของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
คัดจาก ราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่ม ๑๐๐ ตอนที่ ๒๐๔ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๒๖



ตำบลท่าเรือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารราชการ... การศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

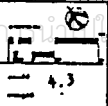
ไม่ว่ากรณีใดๆ



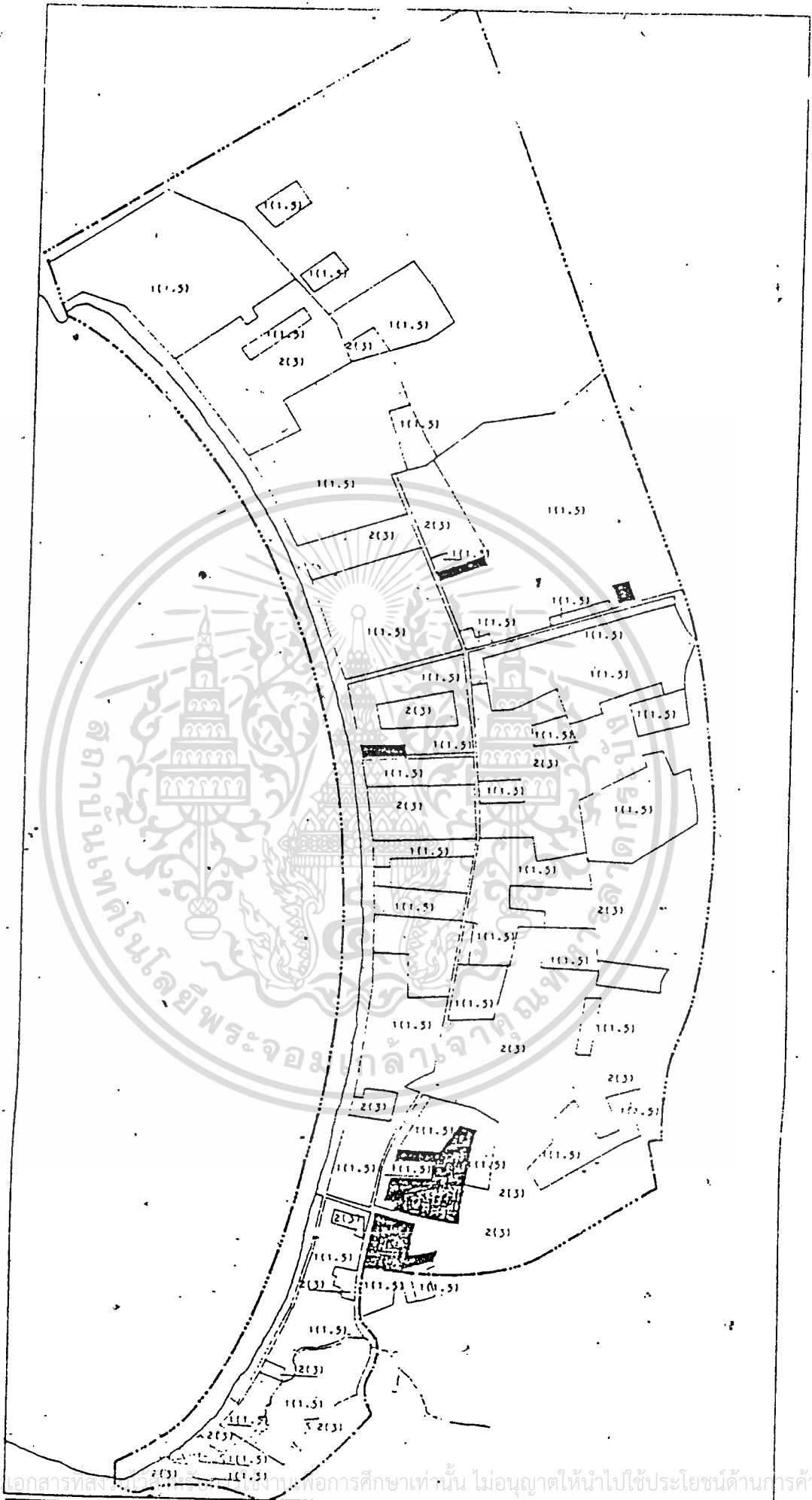
กรมที่ดิน
 องค์การที่ดิน
 กรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานคร
 กรุงเทพมหานคร

| | | | |
|---------------|---------------|---------------|---------------|
| กรุงเทพมหานคร | | กรุงเทพมหานคร | |
| กรุงเทพมหานคร | กรุงเทพมหานคร | กรุงเทพมหานคร | กรุงเทพมหานคร |
| กรุงเทพมหานคร | กรุงเทพมหานคร | กรุงเทพมหานคร | กรุงเทพมหานคร |




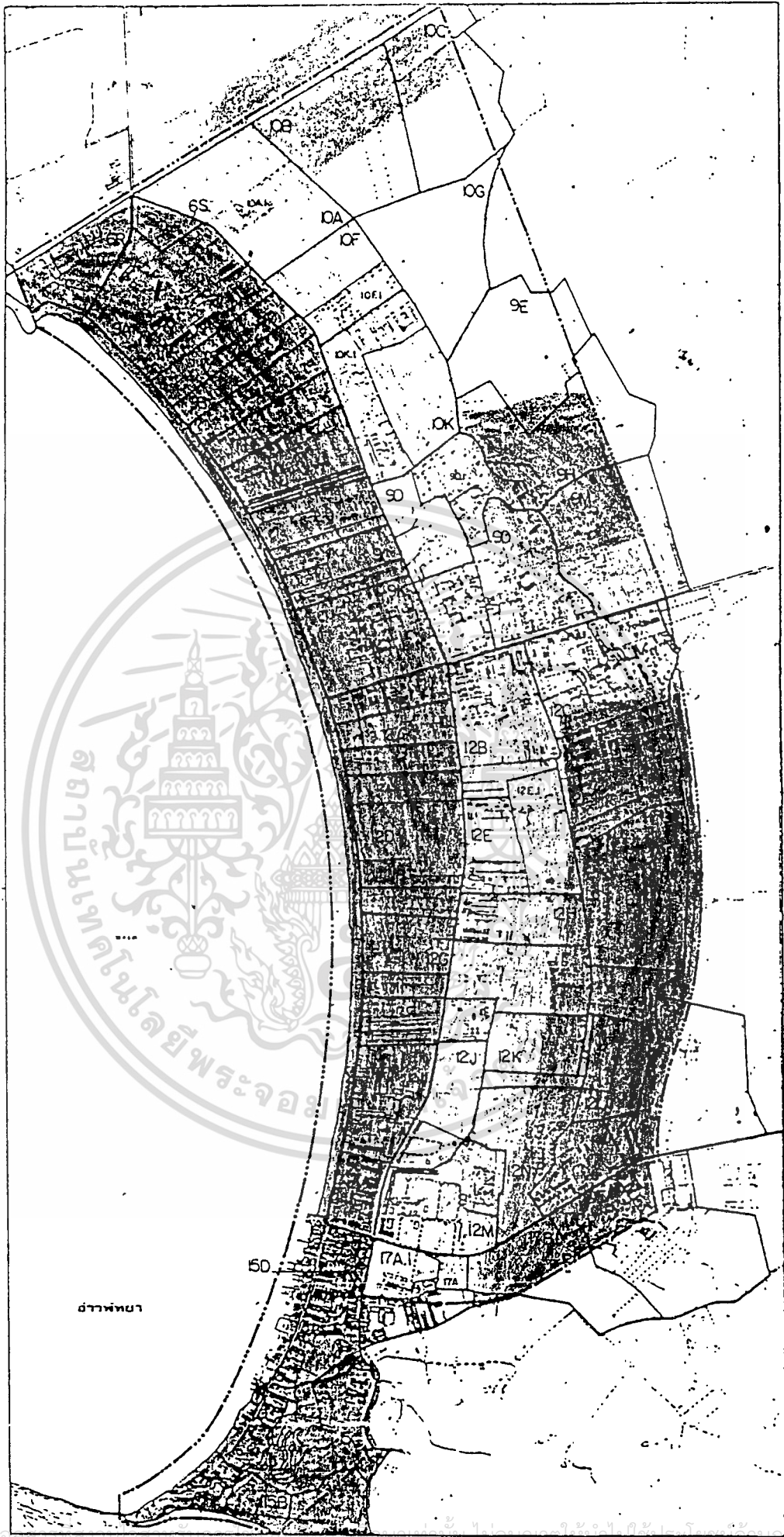
4.3



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ผู้ที่คัดลอกโดยไม่ขออนุญาตและเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจะถือว่าผิดกฎหมาย

| | | | |
|---|---|--|----------------------|
|  | ๑๐๐๐
ออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
เมืองหลวง | ๑๐๐๐
วิชาการวิศวกรรม
๑๐๐๐ | ๑๐๐๐
๑๐๐๐
๑๐๐๐ |
| | ๑๐๐๐
๑๐๐๐
๑๐๐๐ | ๑๐๐๐
๑๐๐๐
๑๐๐๐ | ๑๐๐๐
๑๐๐๐
๑๐๐๐ |

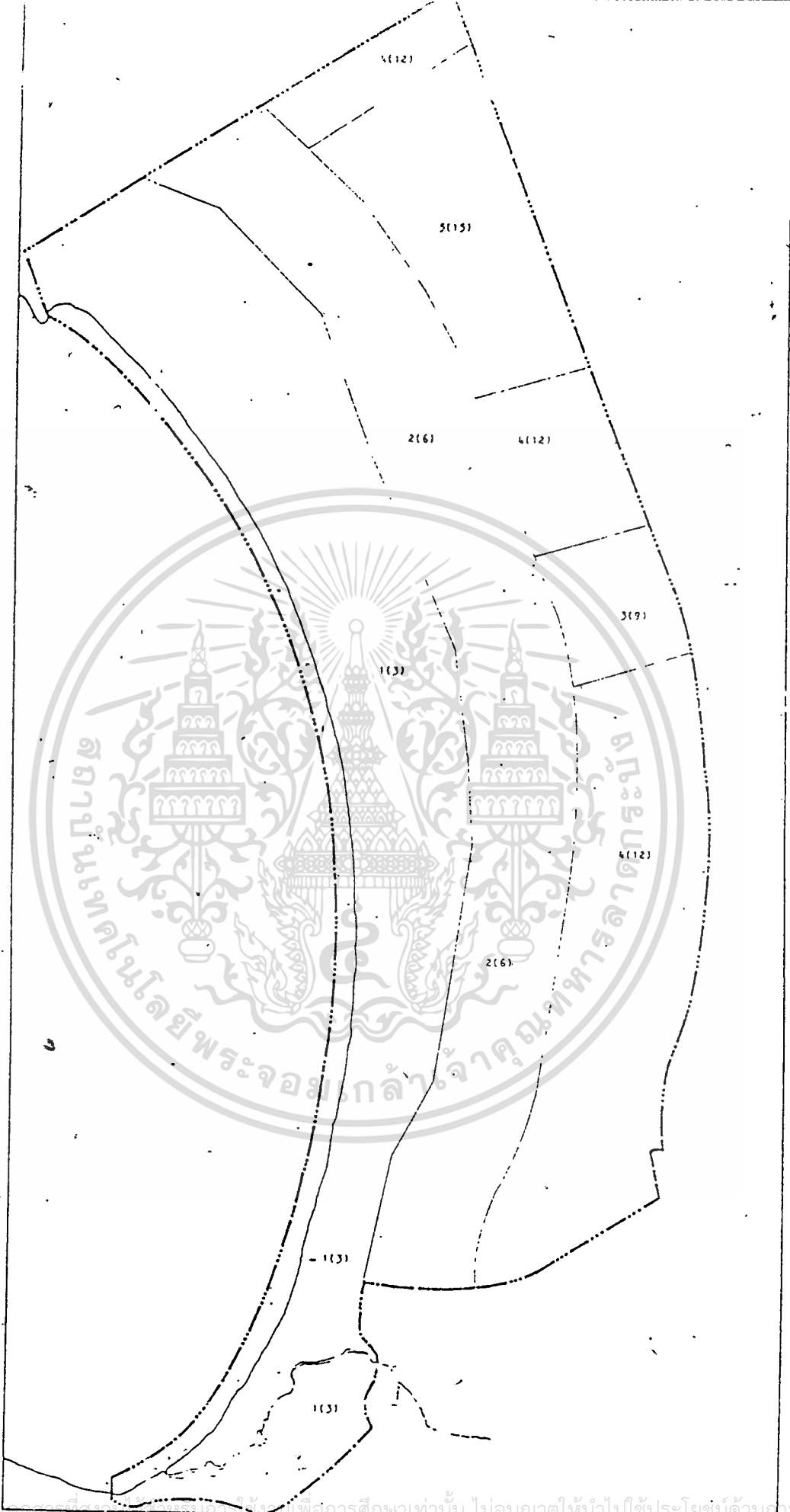


ท่าอากาศยาน


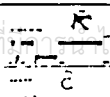
| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | ออกแบบชุมชนเมืองศูนย์กลางแก่เมืองหน้าด่าน
เมืองหน้าด่าน | 1:10,000
1:20,000
1:50,000
1:100,000 | 1:10,000
1:20,000
1:50,000
1:100,000 | 1:10,000
1:20,000
1:50,000
1:100,000 |
| | 1:10,000
1:20,000
1:50,000
1:100,000 | 1:10,000
1:20,000
1:50,000
1:100,000 | 1:10,000
1:20,000
1:50,000
1:100,000 | 1:10,000
1:20,000
1:50,000
1:100,000 |

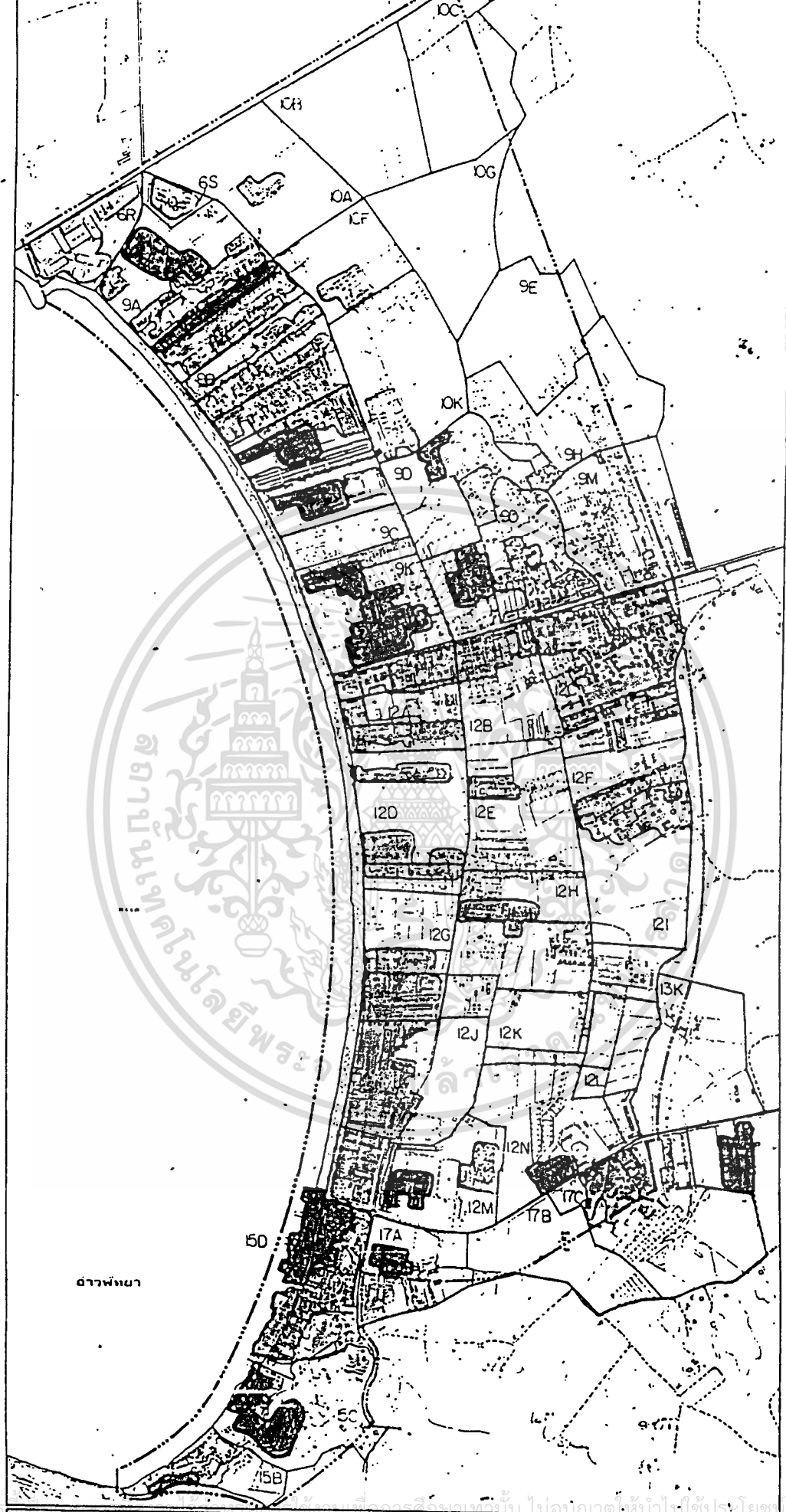
เอกสารนี้เป็น
ไม่ว่ากรณีใด

ราคา
เพื่อ



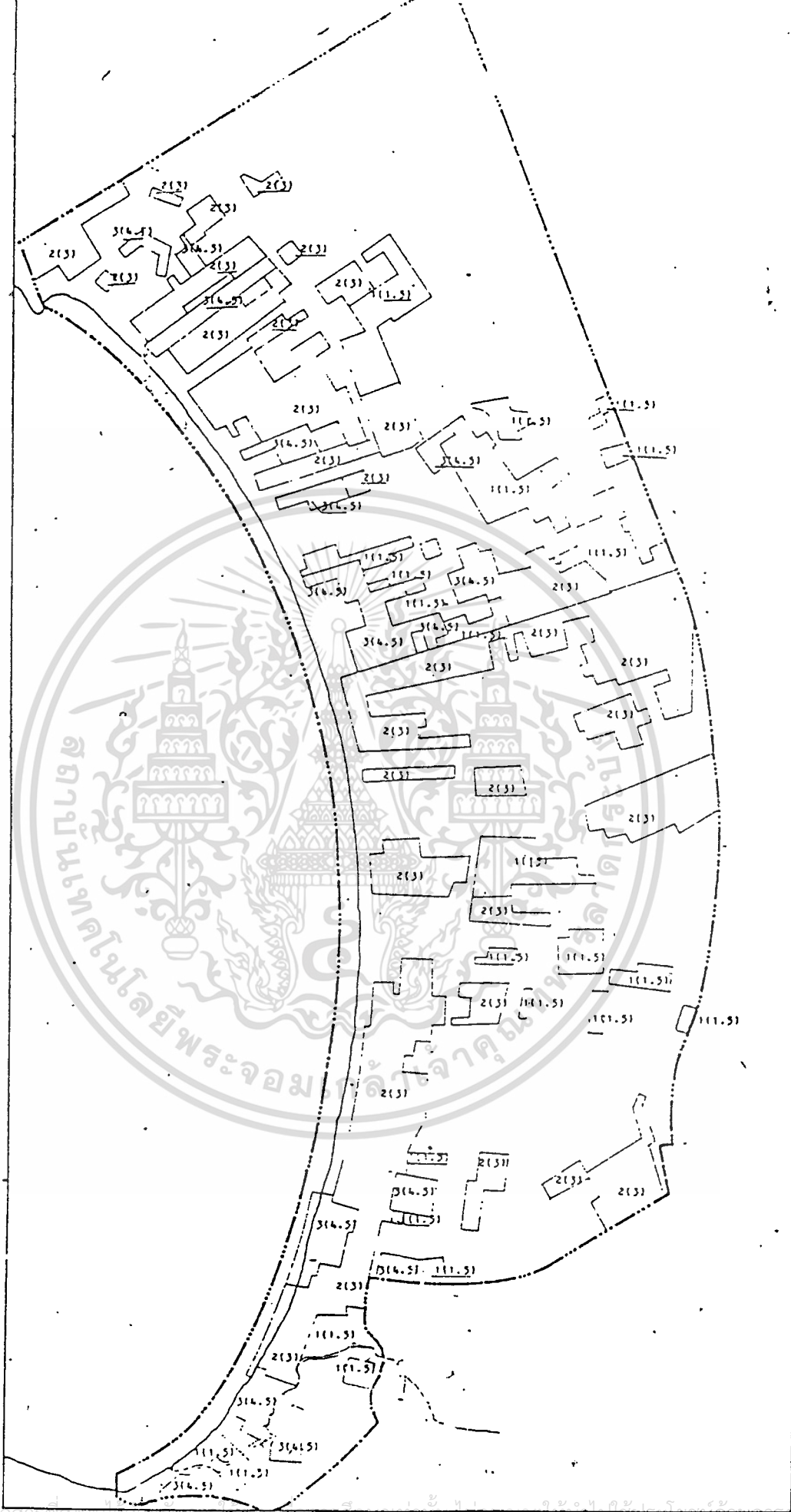
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นใดได้
 ไม่ว่ากรณี

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
|  | ออกแบบชุมชนเมืองหน้าด่าน
เมืองระยอง | จังหวัดระยอง (ตัวใหม่)
พื้นที่ตำบลเนินทราย | พื้นที่รวม ๒๒๒,๐๐๐ - ๒๒๒,๐๐๐ ตร.ม.
พื้นที่ใช้สอย ๓๗๐,๐๐๐ - ๓๗๐,๐๐๐ ตร.ม.
พื้นที่ว่าง ๖๐๐,๐๐๐ - ๖๐๐,๐๐๐ ตร.ม. |  |
| | สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา | กรมการศึกษานอกโรงเรียน | กองช่าง | หน้า ๑ |


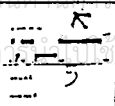


| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>ออกแบบชุมชนเมืองหน้าท่าทางบก
เมืองพญา</p> <p>หน้าท่าทางบก</p> | <p>กรมวางผังเมือง กรุงเทพมหานคร</p> <p>เลขที่: 1/2562</p> <p>วันที่: 15/11/62</p> <p>มาตรา: 1:10,000</p> <p>พื้นที่: 100 ไร่</p> | |
|--|--|--|--|

เอกสารนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาและวางแผนผังเมืองเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ในการค้า การลงทุน หรือการอื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมวางผังเมือง กรุงเทพมหานคร



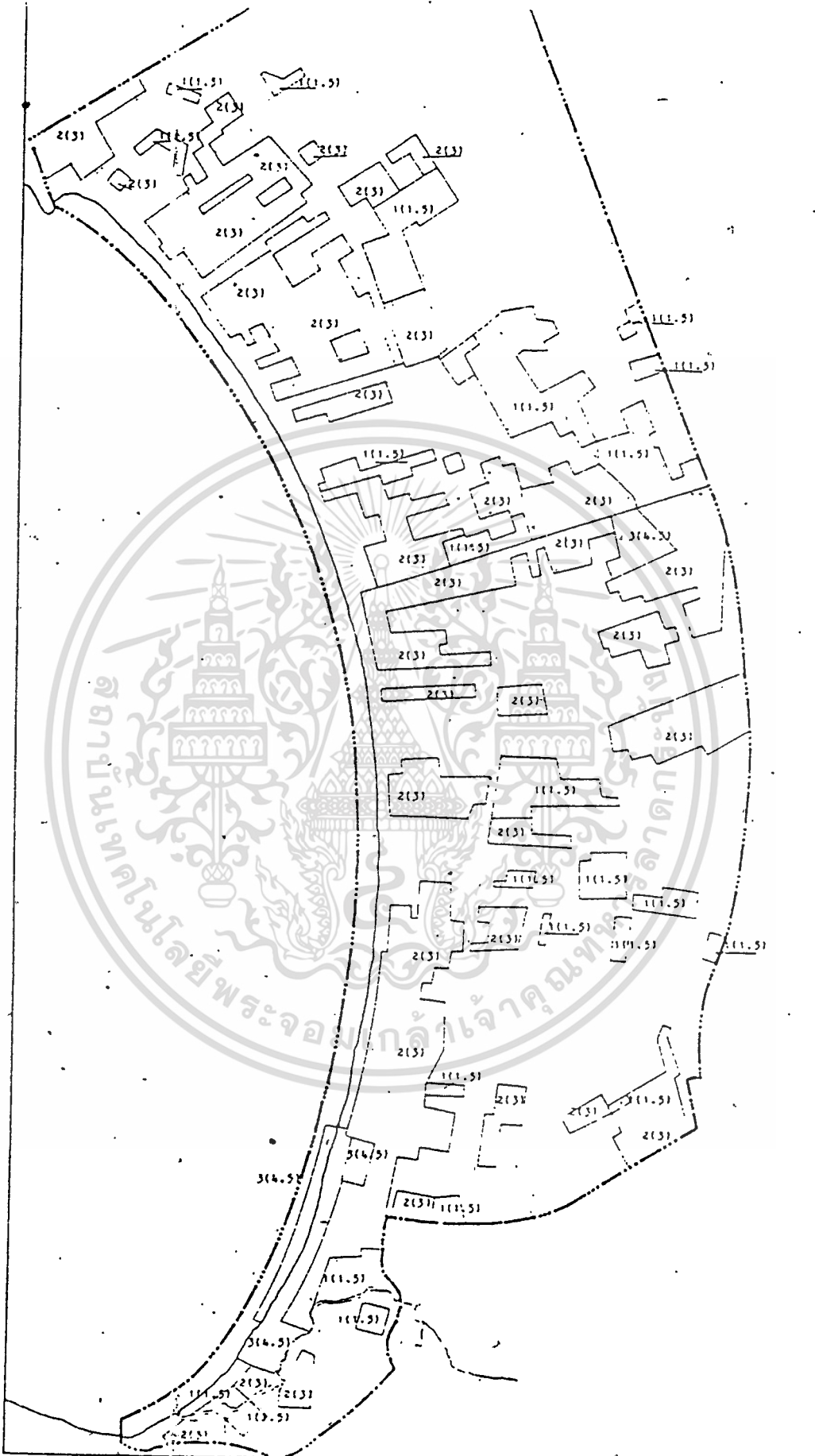
เอกสารนี้เป็น
ไม่ว่ากรณีใดๆ

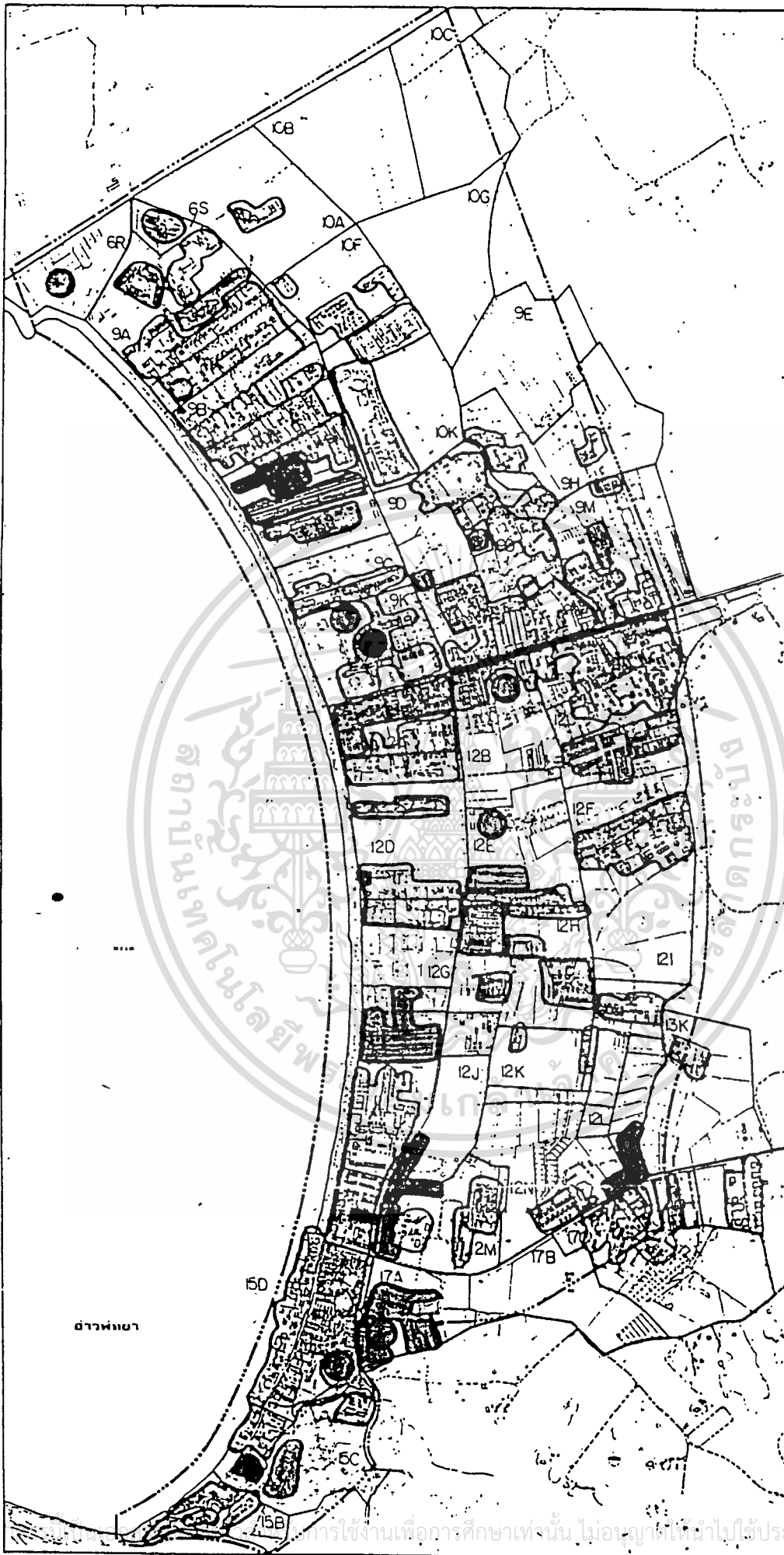
| | | | |
|---|---|---|---|
|  | ชื่อโครงการ
วิทยาลัยสถาปัตย์ฯ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | ชื่ออาจารย์ (ตัวใหญ่)
อาจารย์ ดร. ชัยวัฒน์ ชื่นชูชัยกิจ |  |
| | ชื่อสถานที่
วิทยาลัยสถาปัตย์ฯ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | ชื่ออาจารย์ (ตัวเล็ก)
อาจารย์ ดร. ชัยวัฒน์ ชื่นชูชัยกิจ | |



อ่าวพญา

แผนผังปัจจัยทาง ๖





ธารพินชา

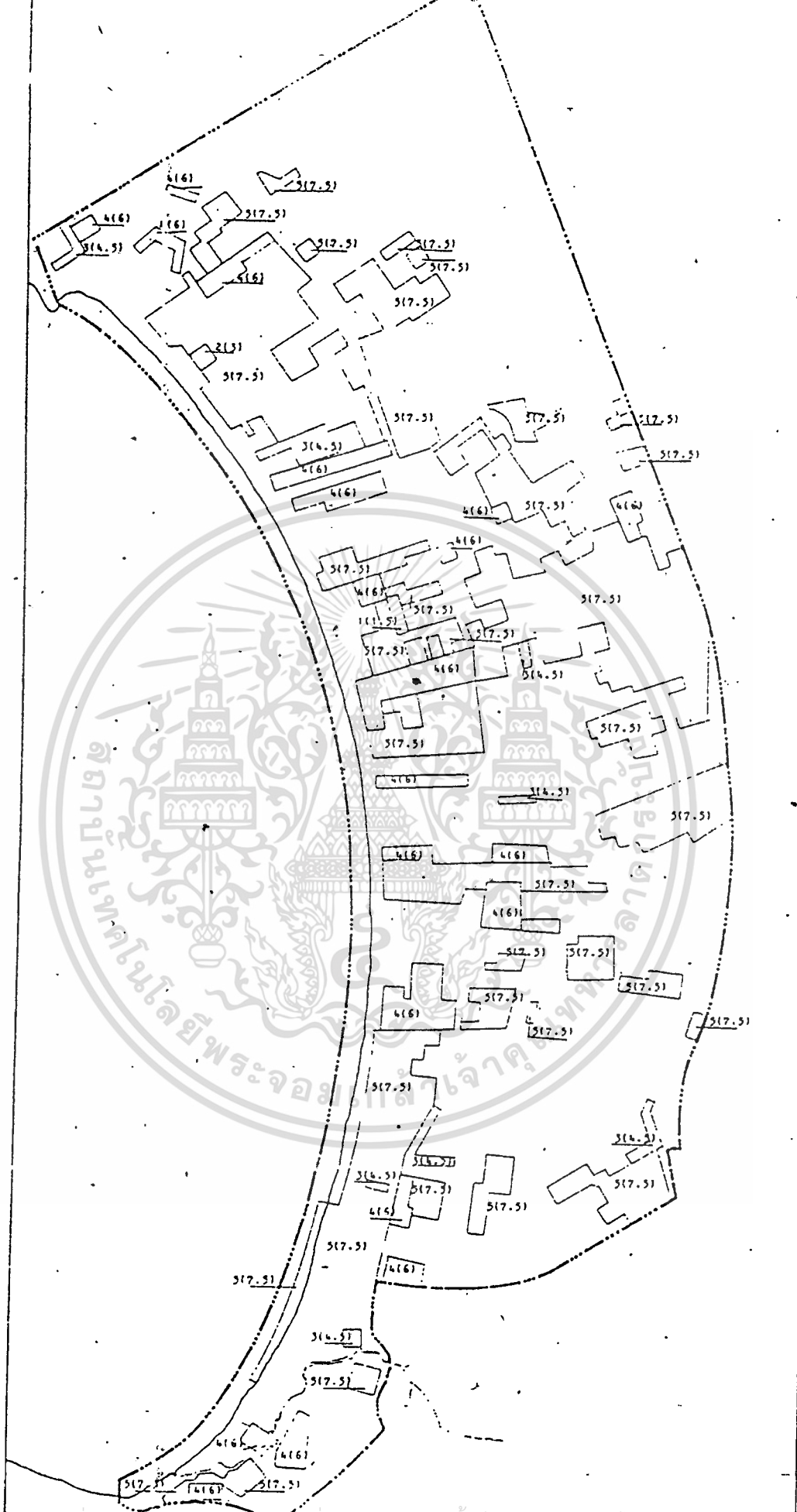

องค์แบบชุมชนเมืองศูนย์กลางภาค
เมืองพินชา





เอ... การใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

...ที่มีกรนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น
 ไม่ควรนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

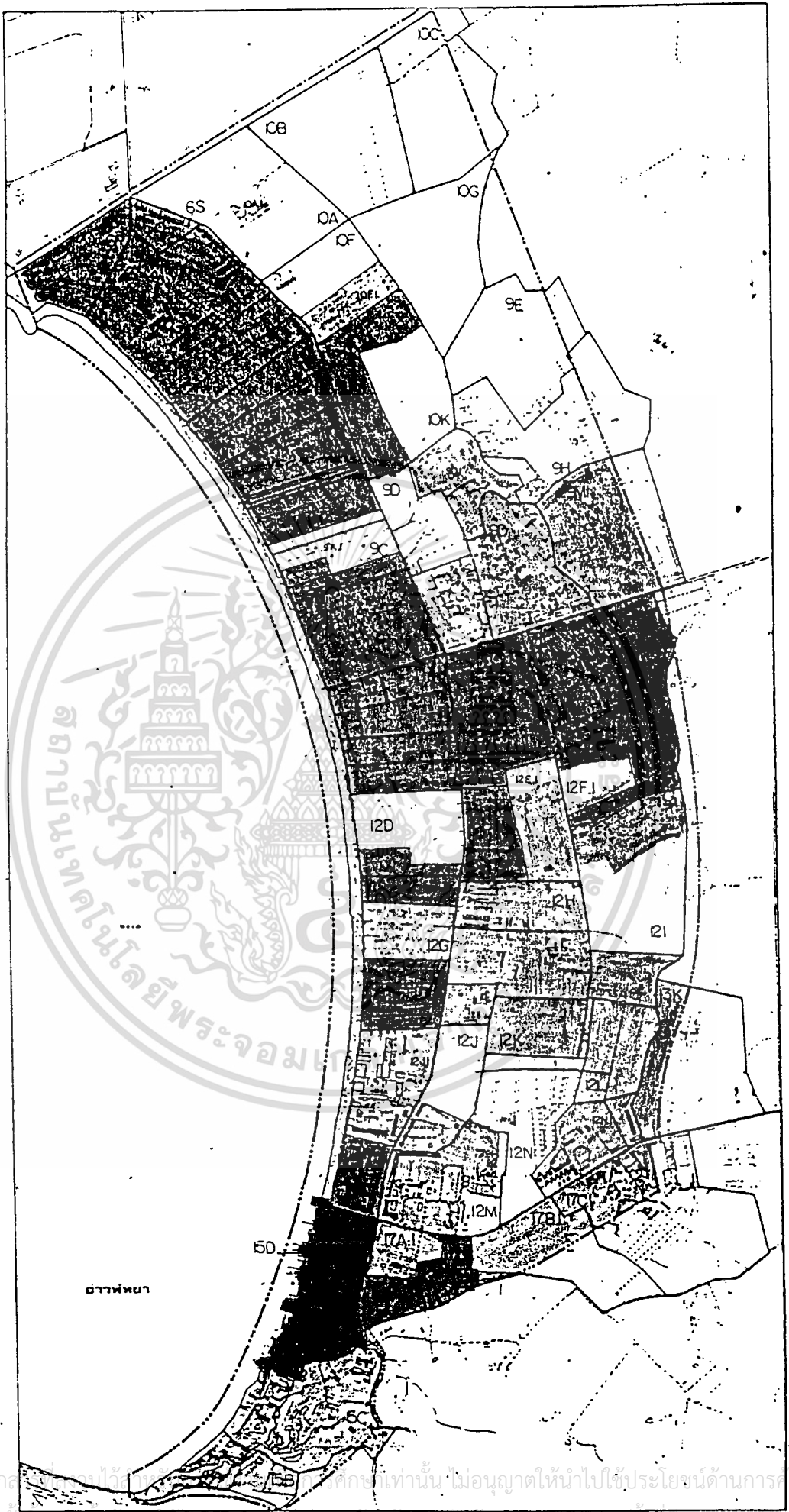



ชื่อโครงการ: ออกแบบชุมชนเมืองศูนย์กลางเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 ภาควิชา: วิศวกรรมโยธา
 อาจารย์ที่ปรึกษา: อาจารย์ ดร. อดิศักดิ์ อดิศักดิ์

| | |
|----------------------|---|
| ชื่อโครงการ | ออกแบบชุมชนเมืองศูนย์กลางเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี |
| ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา | อาจารย์ ดร. อดิศักดิ์ อดิศักดิ์ |
| ชื่อผู้จัดทำ | นาย อดิศักดิ์ อดิศักดิ์ |
| ชื่อสถาบัน | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี |
| ชื่อภาควิชา | วิศวกรรมโยธา |
| ชื่อคณะ | วิศวกรรมศาสตร์ |
| ชื่อมหาวิทยาลัย | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี |

| | |
|----------------------|---|
| ชื่อโครงการ | ออกแบบชุมชนเมืองศูนย์กลางเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี |
| ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา | อาจารย์ ดร. อดิศักดิ์ อดิศักดิ์ |
| ชื่อผู้จัดทำ | นาย อดิศักดิ์ อดิศักดิ์ |
| ชื่อสถาบัน | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี |
| ชื่อภาควิชา | วิศวกรรมโยธา |
| ชื่อคณะ | วิศวกรรมศาสตร์ |
| ชื่อมหาวิทยาลัย | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี |

ราคา
ใช้

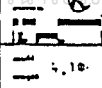




กรม
ออกแบบชุมชนเมือง
กรุงเทพมหานคร

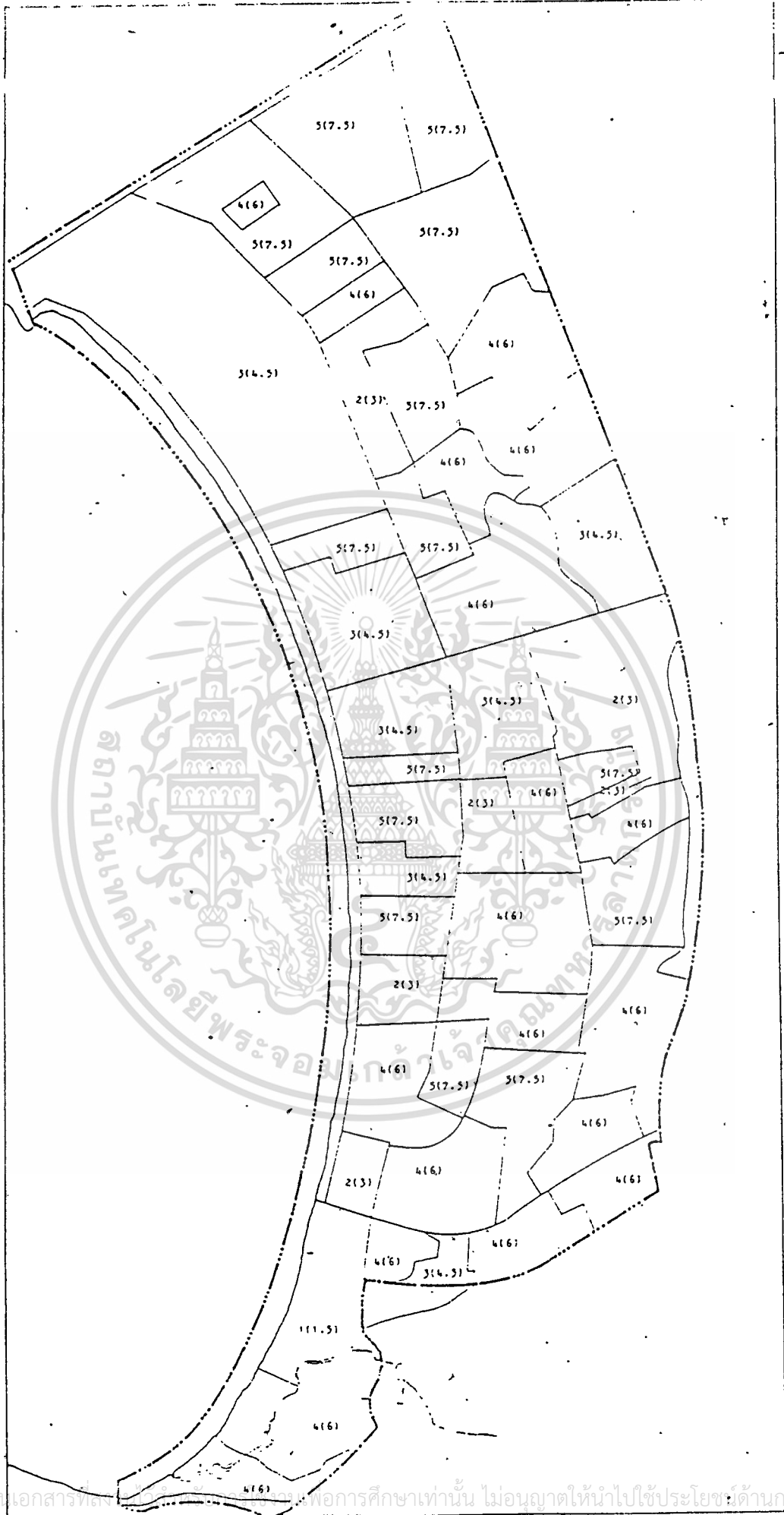
อัตราส่วนที่อาคาร: ๒:๑

| | |
|-------------|-------------|
| 2.71 - 3.00 | 0.91 - 1.80 |
| 1.1 - 1.70 | 0.01 - 0.90 |



๑:๑๐

เอกสารนี้เป็นเอกสารของราชการสงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่เผยแพร่เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

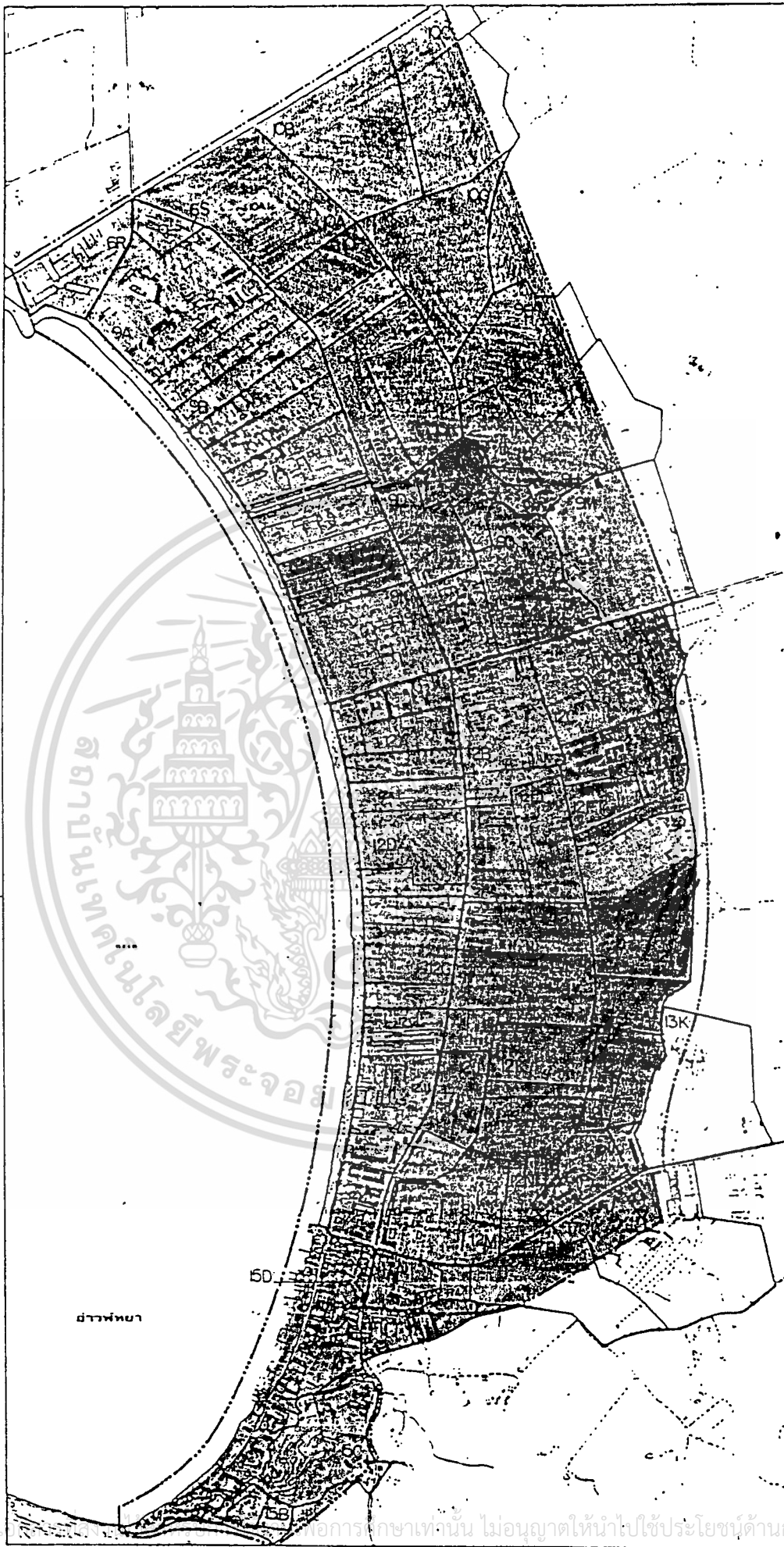
ไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้ง



ชื่อโครงการ: ...
 ชื่อหน่วยงาน: ...
 ชื่อผู้จัดทำ: ...


F.A.R.
 1:1
 7

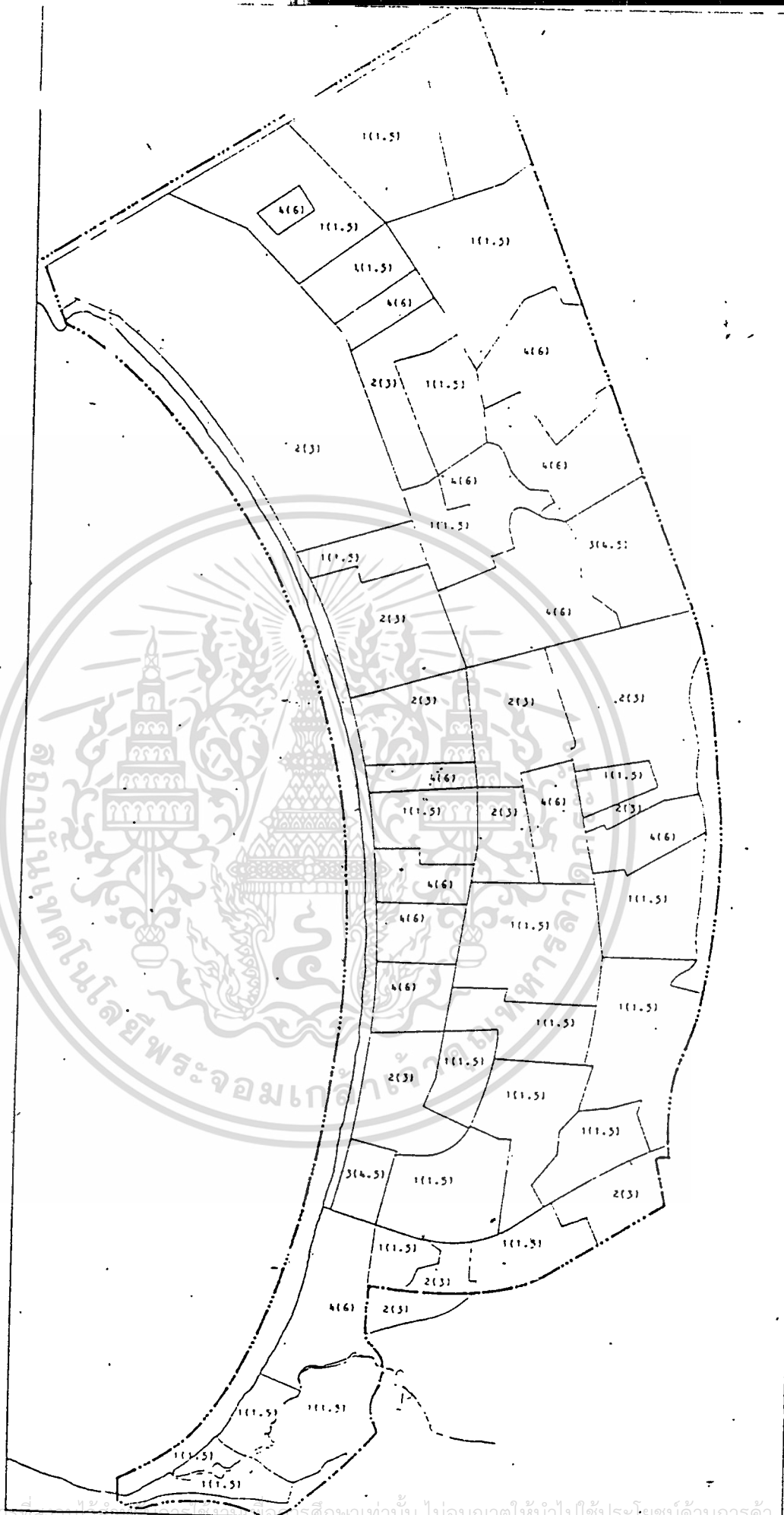
7



เอกสารนี้เป็นเอกสารราชการ... ไม่อนุญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า


ไม่ว่าการณีใด

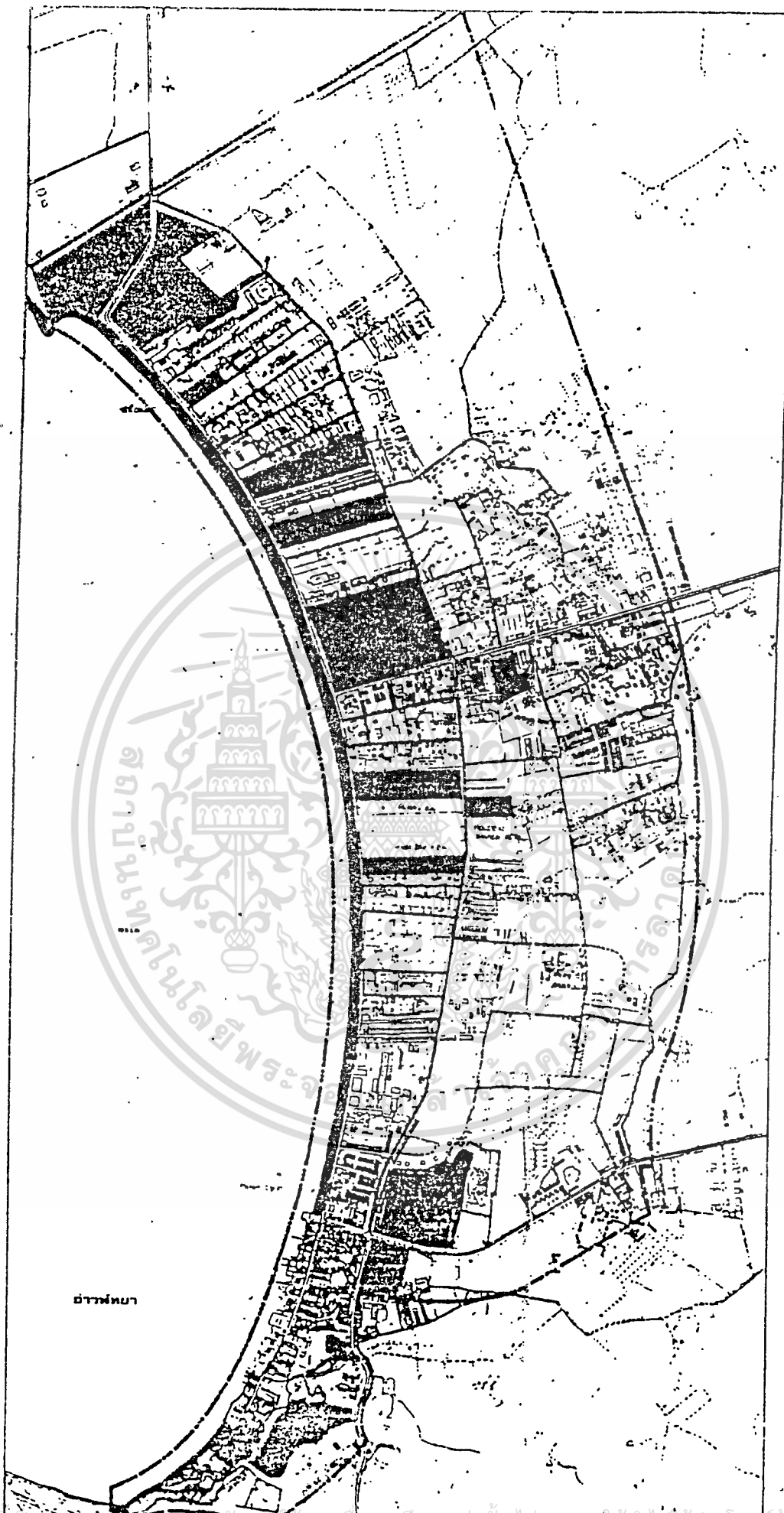
| | | |
|--|--|---|
|  <p>กรมการที่ดิน
กองบัญชาการ
เมืองพญา</p> | <p>CS.R., G.A.C</p> | |
| | <p>76.80 - 101.79</p> <p>1.80 - 26.79</p> <p>51.80 - 76.79</p> | <p>26.80 - 51.79</p> <p>51.80 - 76.79</p> <p>1.80 - 26.79</p> |



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

| | | | |
|---|--|---------------------------|---------------------------|
|  <p>ชวตบขบขมเมืองคานยกทางแกก
เมืองพหยา</p> | <p>บริษัท OSR (จำกัด) คาบจวภ = 1.5</p> | <p>1.50 = 24.00 = 3</p> | <p>51.50 = 76.00 = 3</p> |
| | <p>24.50 = 51.00 = 3</p> | <p>26.90 = 121.00 = 1</p> | <p>26.90 = 121.00 = 1</p> |



ตำราพิชัย

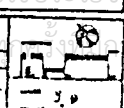
เอกสารนี้เป็นทรัพย์สินของกรมศิลปากรที่จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชนโดยไม่คิดมูลค่า หากมีการนำเอกสารนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการค้า

ไม่ว่า

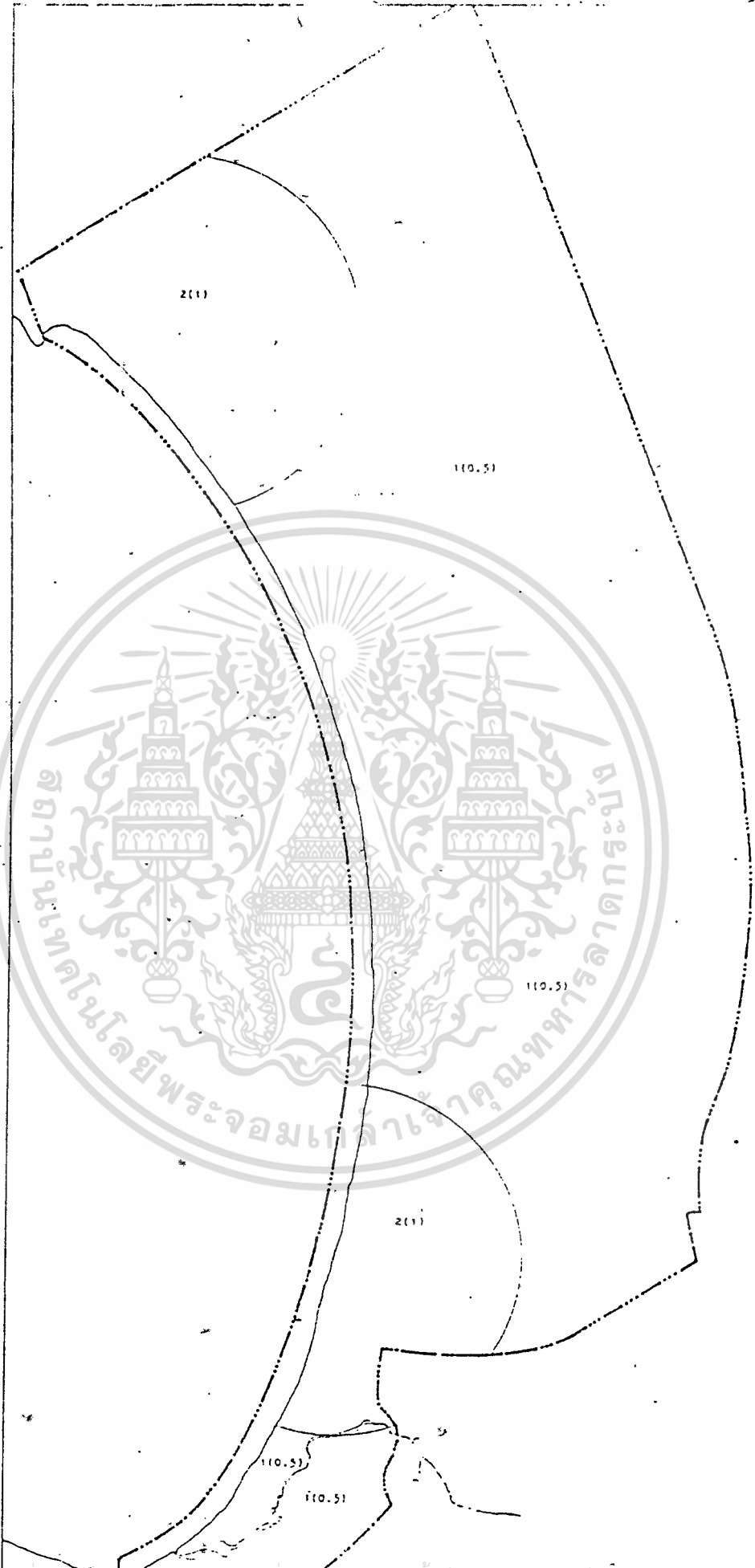


ออกแบบและพิมพ์โดยกรมศิลปากร
 ๒๕๖๑
 ๒๕๖๑

| | |
|------|------|
| ๒๕๖๑ | ๒๕๖๑ |
| ๒๕๖๑ | ๒๕๖๑ |
| ๒๕๖๑ | ๒๕๖๑ |



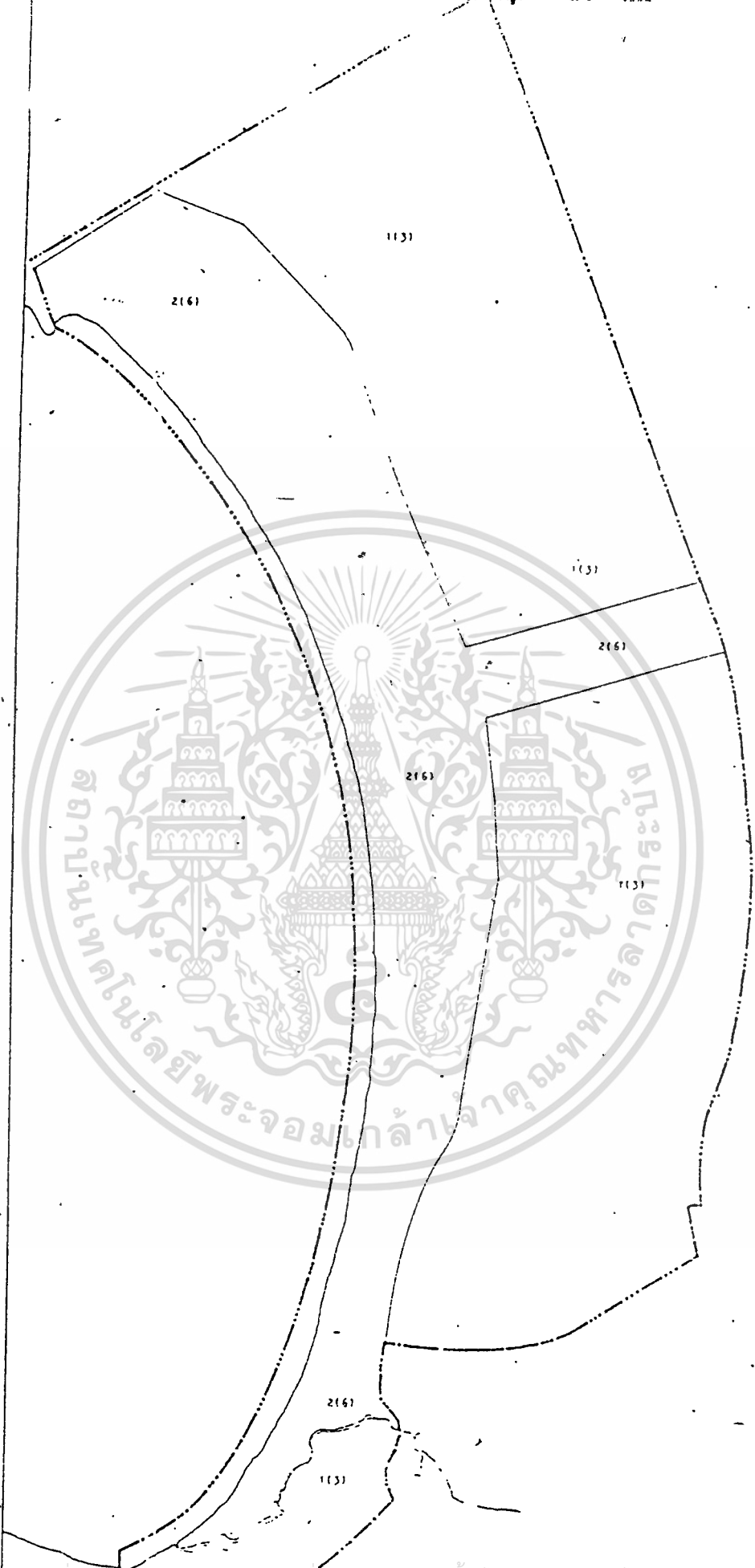
ให้นำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในการเรียนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

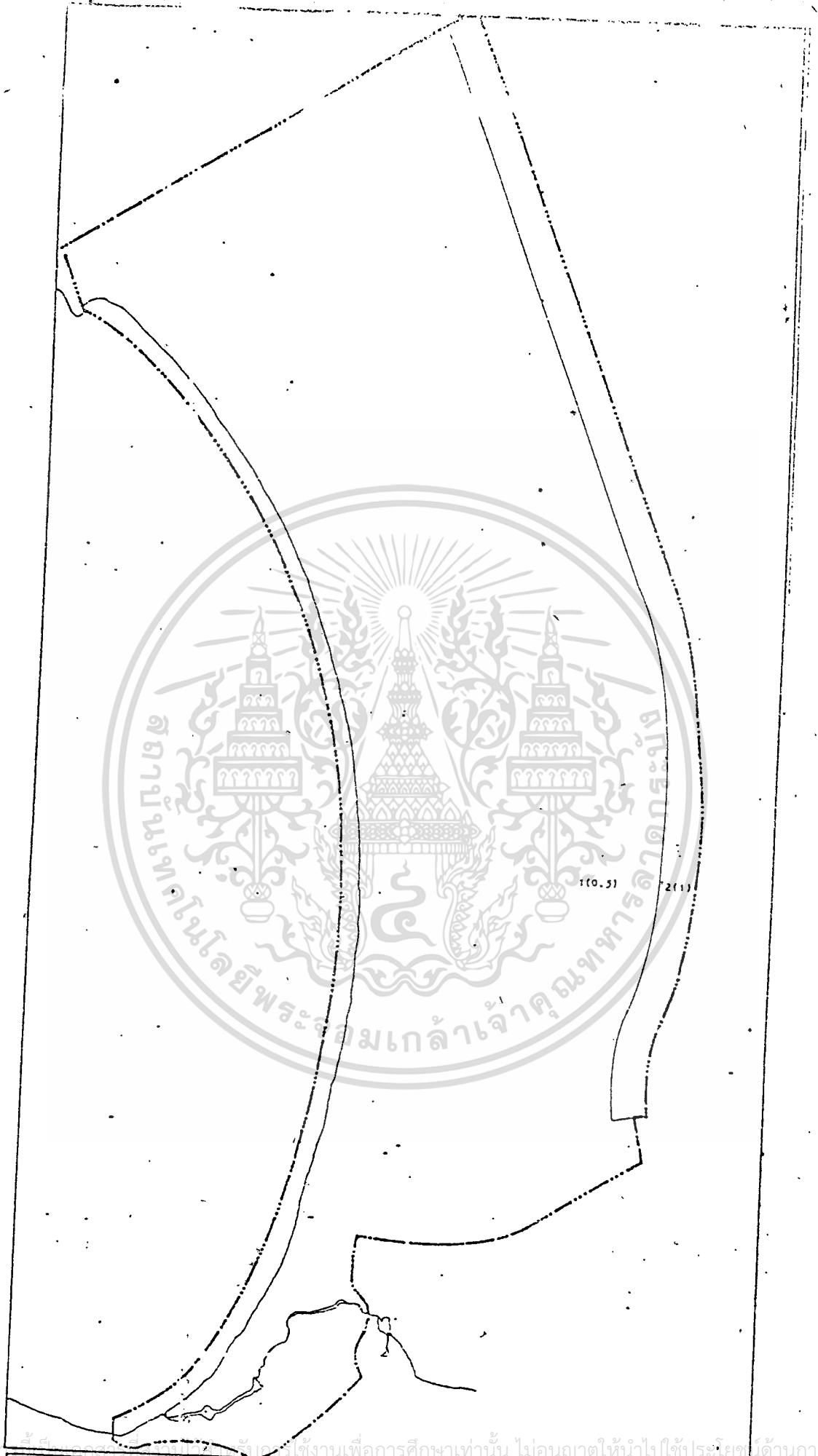
| | | | |
|--|---|--|--|
| | กรมการช่าง
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
กรุงเทพมหานคร 10520 | วิชาช่าง
สาขาวิชา
เลขที่
วันที่ | |
|--|---|--|--|




เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใด

| | | | |
|---|--|------------------------------|---------------------|
|  | <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง</p> | <p>สำนักงานวิจัยและพัฒนา</p> | <p>หน้า 1 จาก 1</p> |
|---|--|------------------------------|---------------------|



เอกสารนี้เป็นทรัพย์สินของสำนักงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

| | | | |
|---|---|---|------------|
|  | ๒๓๓๓
ออกแบบตามเมืองศูนย์กลางหลัก
เมืองหนุ่ย | ๒๓๓๓
ราชบัณฑิตยสถาน (คำไทย)
กำนันนัก = ๐.๓ | ๒๓๓๓
๑๓ |
| | ๒๓๓๓
๑๓ | ๒๓๓๓
๑๓ | ๒๓๓๓
๑๓ |

PATTAYA CIVIC CENTER

INTRODUCTION RATIONAL OF PROJECT

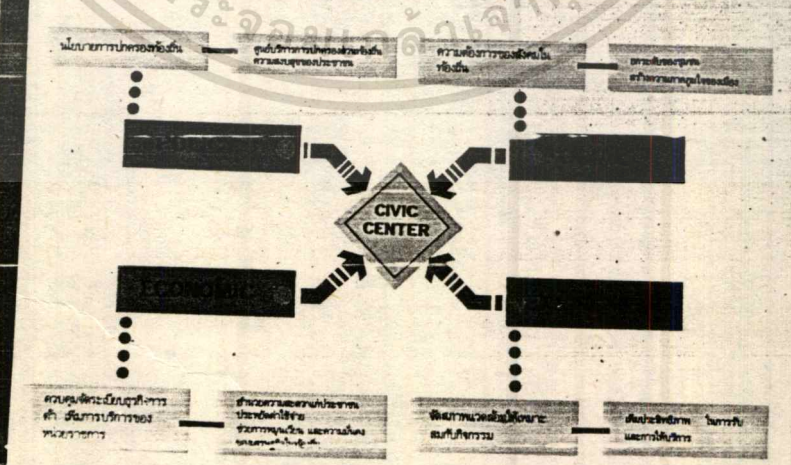
● พัทยาได้ชื่อว่าเป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงของประเทศไทยซึ่งเป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ รวมทั้งเป็นเมืองที่มีรูปแบบการปกครองพิเศษพิเศษ ที่มีการพัฒนาได้อย่างกว้างขวางในด้านคมนาคม เศรษฐกิจ และสังคม ทั้งได้ระดมทุนเป็นศูนย์การอุตสาหกรรมและบริการที่โอบอุ้มอุตสาหกรรมและสำคัญที่สุดแห่งหนึ่งในด้านที่ชาวไทยและชาวต่างชาติ อยู่ห่างจากกรุงเทพฯ ประมาณ ๒๐ กิโลเมตร มีทัศนียภาพที่สวยงามและอากาศสบาย ทำให้พัทยานับว่ามีทิวทัศน์ที่สวยงาม และทางไปอย่างปลอดภัยและสะดวกสบาย


ในปี พ.ศ. ๒๕๐๗ กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศเขตของสุขาภิบาลนครบาลเมืองพัทยาขึ้น ครอบคลุมเขตสุขาภิบาลพัทยา จนกลายเป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่มีนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศมาเที่ยวชมและพักผ่อนที่พัทยานับเป็นเมืองท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๒๑ ขึ้น ทำให้สุขาภิบาลนครบาลเมืองพัทยาได้พัฒนาเมืองพัทยาเมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๒๑ เป็นรูปการปกครองท้องถิ่น รูปที่ ๕ ของไทยและให้เมืองพัทยานับว่าเป็นเมืองท่องเที่ยวที่สวยงาม

| | RATIONAL | OBJECTIVE | ALTERNATIVE |
|-------------|--|--|--|
| POLICY | นโยบายของภาครัฐบาลในด้านอุตสาหกรรมและสังคม | พัฒนาเมืองพัทยาให้เป็นเมืองท่องเที่ยว | พัฒนาเมืองพัทยาให้เป็นเมืองท่องเที่ยว |
| SOCIAL | การบริการของภาครัฐบาลในด้านอุตสาหกรรมและบริการ | เป็นศูนย์กลางในการบริการ | การพัฒนาเมืองพัทยาให้เป็นเมืองท่องเที่ยว |
| ECONOMIC | การพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการ | การพัฒนาเมืองพัทยาให้เป็นเมืองท่องเที่ยว | การพัฒนาเมืองพัทยาให้เป็นเมืองท่องเที่ยว |
| ENVIRONMENT | สภาพแวดล้อม | การพัฒนาเมืองพัทยาให้เป็นเมืองท่องเที่ยว | การพัฒนาเมืองพัทยาให้เป็นเมืองท่องเที่ยว |



PROJECT PROPOSAL





PATTAYA CIVIC CENTER

THESES IN
EDUCATION ARCHITECTURE

SOCIETY OF INDUSTRIAL
EDUCATION AND SCIENCE

THE UNIVERSITY OF THAILAND
LADKRABANG

ADVISOR
DR. SMITH WANGCHONGCHAI

STUDENT
DR. THIRASORN SONGKAT
CUB 250257

| | |
|---|-----------|
| 1 | JOB NO. |
| 9 | |
| 8 | PLATE NO. |
| 7 | 2 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

NEED OF PROJECT

PATTAYA CIVIC CENTER

ESTABLISHING NEED

SATISFYING NEED

GANG CHART

- ADMINISTRATIVE SPACE
- POLICE STATION SPACE
- FIRE STATION SPACE
- HEALTH OFFICE SPACE
- POST OFFICE SPACE
- GENERAL SERVICE SPACE

PATTAYA CIVIC CENTER

THESIS IN
EDUCATION / ARCHITECTURE

SOCIETY OF INDUSTRIAL
EDUCATION AND SCIENCE

MEMBERS OF THAILAND
LADKRABANG

ADVISOR
MR. SMITH WANCHAIKORN

STUDENT
MR. THIRASORN SHIBHET
Code 290027

| | |
|---|-----------|
| 1 | JOB NO. |
| 9 | |
| 8 | PLATE NO. |
| 7 | 3 |

การศึกษาด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม

- ศึกษาเกี่ยวกับโครงสร้าง
- ศึกษาเกี่ยวกับระบบ
- ศึกษาเกี่ยวกับวัสดุ
- ศึกษาเกี่ยวกับเทคนิค
- ศึกษาเกี่ยวกับวิธีการ
- ศึกษาเกี่ยวกับงาน
- ศึกษาเกี่ยวกับงาน
- ศึกษาเกี่ยวกับงาน

PATTAYA CIVIC CENTER

THESIS IN
EDUCATION / ARCHITECTURE

SOCIETY OF INDUSTRIAL
EDUCATION AND SCIENCE

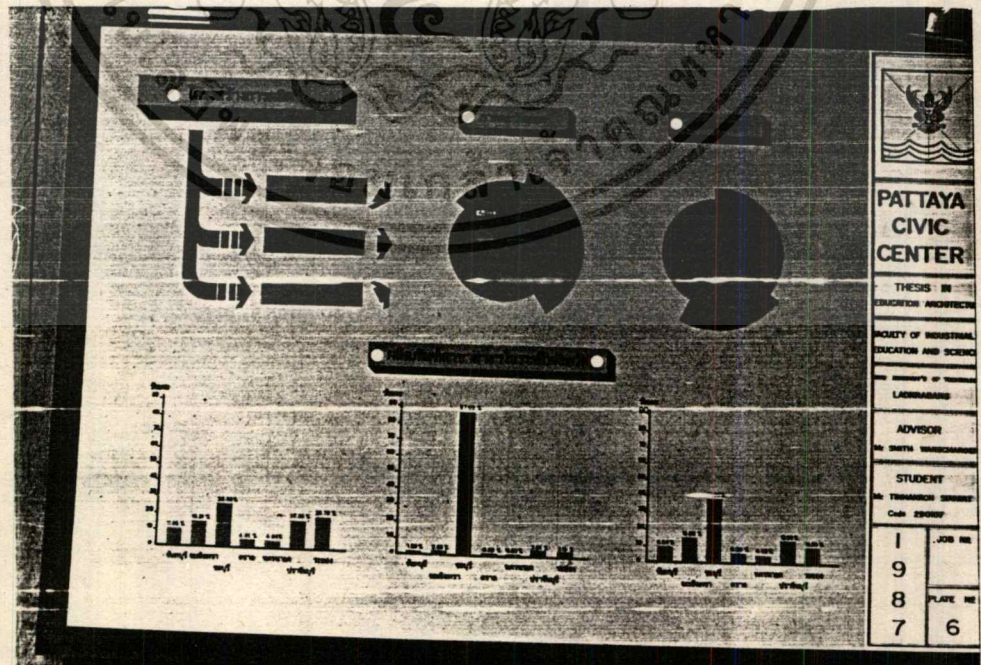
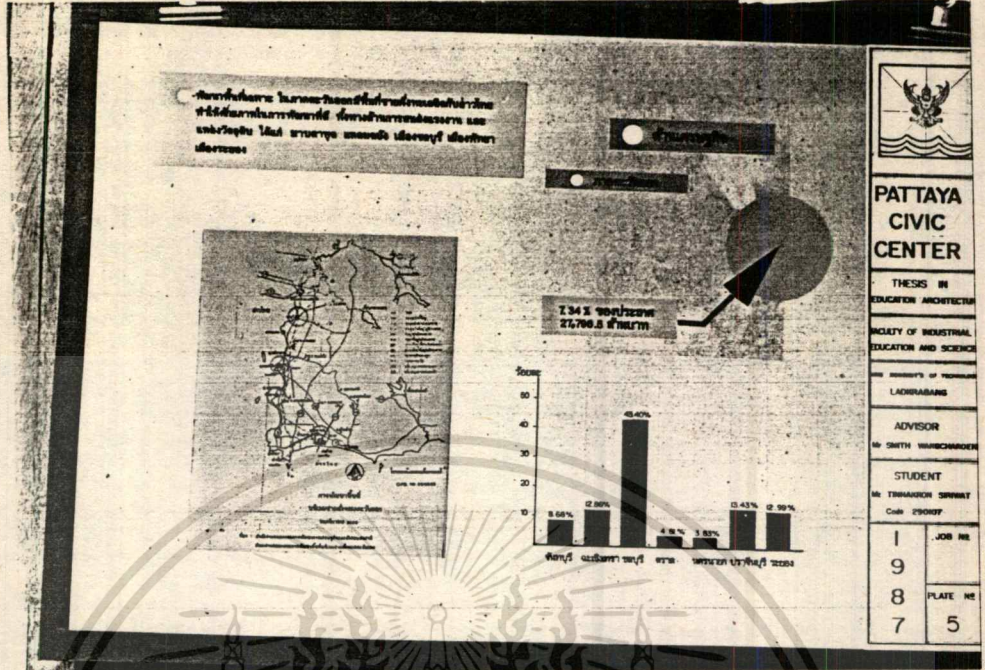
MEMBERS OF THAILAND
LADKRABANG

ADVISOR
MR. SMITH WANCHAIKORN

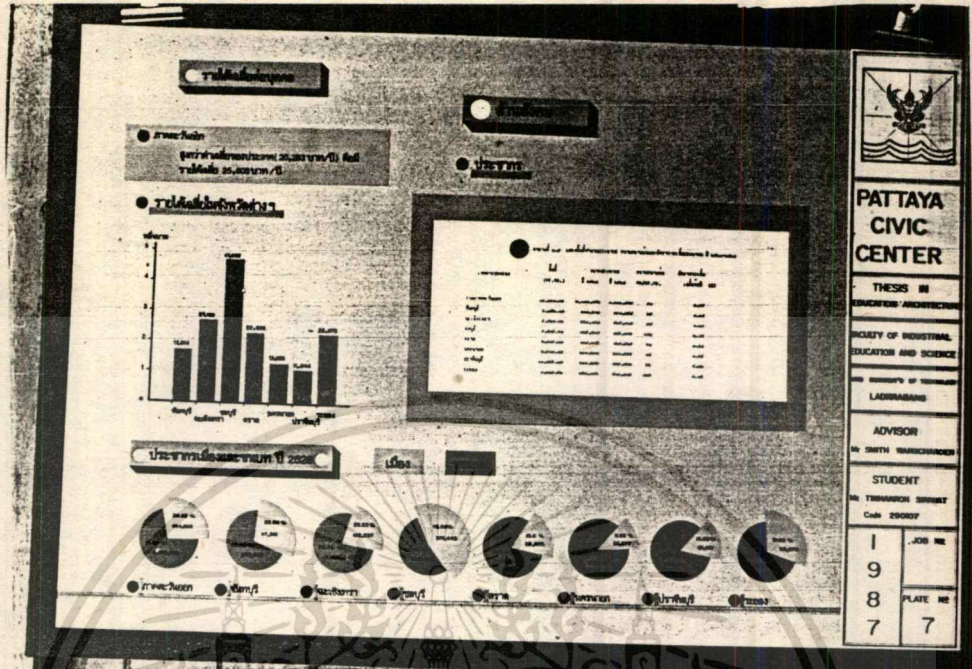
STUDENT
MR. THIRASORN SHIBHET
Code 290027

| | |
|---|-----------|
| 1 | JOB NO. |
| 9 | |
| 8 | PLATE NO. |
| 7 | 4 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกรนำไปใช้




เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัตถุประสงค์

ศึกษา การวางผัง การควบคุมการใช้ที่ดิน การพัฒนาเมือง การวางผังชุมชน การวางผังอุตสาหกรรม การวางผังการคมนาคม การวางผังสวนสาธารณะ การวางผังการป้องกันน้ำท่วม การวางผังการป้องกันมลพิษ การวางผังการป้องกันภัยพิบัติ การวางผังการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การวางผังการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม การวางผังการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

จำนวนเงิน

ค่าจ้าง 10,000 บาท
ค่าวัสดุ 20,000 บาท
ค่าพิมพ์ 5,000 บาท
ค่าโฆษณา 10,000 บาท



PATTAYA CIVIC CENTER

THESES IN
ENGINEERING ARCHITECTURE

SOCIETY OF INDUSTRIAL
EDUCATION AND SCIENCE

THE MEMBERS OF THE BOARD
LABRABANG

ADVISOR
MR. SUWIT BANHACHOON

STUDENT
MR. THONGKUN SUWANT
Club 250007


| | |
|---|-----------|
| 1 | JOB NO. |
| 9 | |
| 8 | PLATE NO. |
| 7 | 11 |

วัตถุประสงค์

ศึกษา การวางผัง การควบคุมการใช้ที่ดิน การพัฒนาเมือง การวางผังชุมชน การวางผังอุตสาหกรรม การวางผังการคมนาคม การวางผังสวนสาธารณะ การวางผังการป้องกันน้ำท่วม การวางผังการป้องกันมลพิษ การวางผังการป้องกันภัยพิบัติ การวางผังการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การวางผังการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม การวางผังการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

จำนวนเงิน

ค่าจ้าง 10,000 บาท
ค่าวัสดุ 20,000 บาท
ค่าพิมพ์ 5,000 บาท
ค่าโฆษณา 10,000 บาท



PATTAYA CIVIC CENTER

THESES IN
ENGINEERING ARCHITECTURE

SOCIETY OF INDUSTRIAL
EDUCATION AND SCIENCE

THE MEMBERS OF THE BOARD
LABRABANG


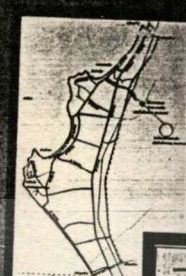

ADVISOR
MR. SUWIT BANHACHOON

STUDENT
MR. THONGKUN SUWANT
Club 250007

| | |
|---|-----------|
| 1 | JOB NO. |
| 9 | |
| 8 | PLATE NO. |
| 7 | 12 |


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โครงการ ปรางค์

ตารางข้อมูลโครงการ

| วันที่ | ชื่อ | ชื่อ | ชื่อ |
|--------|------|------|------|
| 1 | ... | ... | ... |
| 2 | ... | ... | ... |
| 3 | ... | ... | ... |
| 4 | ... | ... | ... |
| 5 | ... | ... | ... |
| 6 | ... | ... | ... |
| 7 | ... | ... | ... |
| 8 | ... | ... | ... |
| 9 | ... | ... | ... |
| 10 | ... | ... | ... |
| 11 | ... | ... | ... |
| 12 | ... | ... | ... |
| 13 | ... | ... | ... |
| 14 | ... | ... | ... |
| 15 | ... | ... | ... |
| 16 | ... | ... | ... |
| 17 | ... | ... | ... |
| 18 | ... | ... | ... |
| 19 | ... | ... | ... |
| 20 | ... | ... | ... |
| 21 | ... | ... | ... |
| 22 | ... | ... | ... |
| 23 | ... | ... | ... |
| 24 | ... | ... | ... |
| 25 | ... | ... | ... |
| 26 | ... | ... | ... |
| 27 | ... | ... | ... |
| 28 | ... | ... | ... |
| 29 | ... | ... | ... |
| 30 | ... | ... | ... |



PATTAYA CIVIC CENTER

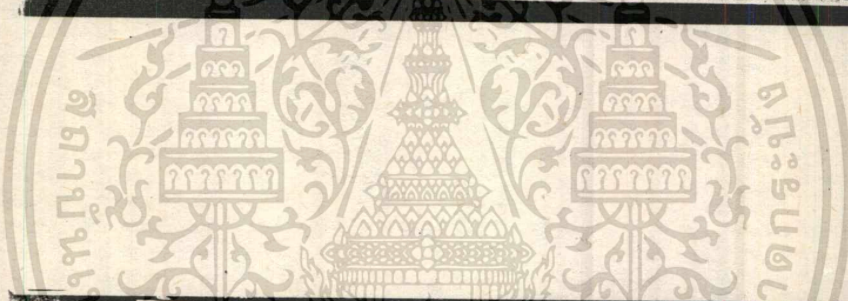
THESE BY
[Name]

SCHOOL OF INDUSTRIAL
EDUCATION AND SCIENCE
THE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY
LABORATORY

ADVISOR
DR. [Name]

STUDENT
MR. [Name]
Club 250007

| | |
|---|-----------|
| 1 | JOB NO. |
| 9 | |
| 8 | PLATE NO. |
| 7 | 13 |



โครงการ

วัตถุประสงค์

ขอบเขต


ประโยชน์

การดำเนินงาน

สรุป

ตารางข้อมูลโครงการ

| วันที่ | ชื่อ | ชื่อ | ชื่อ |
|--------|------|------|------|
| 1 | ... | ... | ... |
| 2 | ... | ... | ... |
| 3 | ... | ... | ... |
| 4 | ... | ... | ... |
| 5 | ... | ... | ... |
| 6 | ... | ... | ... |
| 7 | ... | ... | ... |
| 8 | ... | ... | ... |
| 9 | ... | ... | ... |
| 10 | ... | ... | ... |
| 11 | ... | ... | ... |
| 12 | ... | ... | ... |
| 13 | ... | ... | ... |
| 14 | ... | ... | ... |
| 15 | ... | ... | ... |
| 16 | ... | ... | ... |
| 17 | ... | ... | ... |
| 18 | ... | ... | ... |
| 19 | ... | ... | ... |
| 20 | ... | ... | ... |
| 21 | ... | ... | ... |
| 22 | ... | ... | ... |
| 23 | ... | ... | ... |
| 24 | ... | ... | ... |
| 25 | ... | ... | ... |
| 26 | ... | ... | ... |
| 27 | ... | ... | ... |
| 28 | ... | ... | ... |
| 29 | ... | ... | ... |
| 30 | ... | ... | ... |



PATTAYA CIVIC CENTER

THESE BY
[Name]


SCHOOL OF INDUSTRIAL
EDUCATION AND SCIENCE
THE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY
LABORATORY

ADVISOR
DR. [Name]

STUDENT
MR. [Name]
Club 250007


| | |
|---|-----------|
| 1 | JOB NO. |
| 9 | |
| 8 | PLATE NO. |
| 7 | 14 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



พื้นที่ 13 ตารางกิโลเมตร แบ่งเป็น 4 ส่วน คือ

- ต. นวมินทร์
- ต. พนมไพร
- บางส่วนของตำบลหัวขลุ่ย
- บางส่วนของตำบลหนองปลาไหล
- บางส่วนของตำบลเกาะจันทร์



พื้นที่ดิน 28,44 ไร่ 3 งาน 15 ตารางวา
 154,000 ไร่ 3 งาน 15 ตารางวา
 720 ไร่ 208.5 ไร่ 3 งาน


วัตถุประสงค์

ด้านวิชาการ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาการขาดแคลนที่ดินทำกินของเกษตรกรในพื้นที่โครงการพัฒนาเมืองพัทยาและพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

ผู้จัดทำ

นางสาวกัญญาพร นิมมานนิตย์ นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กรุงเทพมหานคร

นางสาวกัญญา นิมมานนิตย์ อาจารย์ประจำภาควิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กรุงเทพมหานคร



PATTAYA CIVIC CENTER

THESES IN
EDUCATION ARCHITECTURE

SCHOOL OF INDUSTRIAL
EDUCATION AND SCIENCE

UNIVERSITY OF THAILAND
LADYBANGK

ADVISOR
DR. SMITH WANGCHORNCHAI

STUDENT
MR. THIRASORN SUNDEE
Code 250007

| | |
|---|-----------|
| 1 | JOB NO. |
| 9 | |
| 8 | PLATE NO. |
| 7 | 15 |

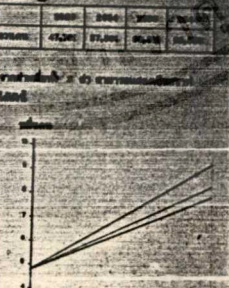
วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาการขาดแคลนที่ดินทำกินของเกษตรกรในพื้นที่โครงการพัฒนาเมืองพัทยาและพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว


ผู้จัดทำ

นางสาวกัญญาพร นิมมานนิตย์ นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กรุงเทพมหานคร

นางสาวกัญญา นิมมานนิตย์ อาจารย์ประจำภาควิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กรุงเทพมหานคร



พื้นที่ดิน 28,44 ไร่ 3 งาน 15 ตารางวา
 154,000 ไร่ 3 งาน 15 ตารางวา
 720 ไร่ 208.5 ไร่ 3 งาน



PATTAYA CIVIC CENTER

THESES IN
EDUCATION ARCHITECTURE

SCHOOL OF INDUSTRIAL
EDUCATION AND SCIENCE

UNIVERSITY OF THAILAND
LADYBANGK

ADVISOR
DR. SMITH WANGCHORNCHAI

STUDENT
MR. THIRASORN SUNDEE
Code 250007

| | |
|---|-----------|
| 1 | JOB NO. |
| 9 | |
| 8 | PLATE NO. |
| 7 | 16 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

BEHAVIOR OF USER

| | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|----------|-------------------------------------|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|
| พืชมกร | [Bar chart showing activity levels] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ประจกร | [Bar chart showing activity levels] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| จัดการกร | [Bar chart showing activity levels] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| USER | [Bar chart showing activity levels] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

PATTAYA CIVIC CENTER

THESIS IN
EDUCATION ARCHITECTURE

SOCIETY OF INDUSTRIAL
EDUCATION AND SCIENCE

AN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY
LADKRABANG

ADVISOR
MR SMITH WANGCHANG

STUDENT
MR THIRASORN SORNKIT
Cob 29007

| | |
|---|----------|
| 1 | JOB NO |
| 9 | PLATE NO |
| 8 | 19 |
| 7 | |

พื้นที่ภาพที่ไม่มีการจัดการพื้นที่

พื้นที่ภาพที่ไม่มีการจัดการพื้นที่

PATTAYA CIVIC CENTER

THESIS IN
EDUCATION ARCHITECTURE

SOCIETY OF INDUSTRIAL
EDUCATION AND SCIENCE

AN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY
LADKRABANG

ADVISOR
MR SMITH WANGCHANG

STUDENT
MR THIRASORN SORNKIT
Cob 29007

| | |
|---|----------|
| 1 | JOB NO |
| 9 | PLATE NO |
| 8 | 20 |
| 7 | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

AREA REQUIREMENT

Table 1: General Requirements


| Item | Requirement |
|----------------------|------------------------------|
| 1. Thesis Title | Must be in Thai and English |
| 2. Thesis Length | Minimum 100 pages |
| 3. Thesis Format | Standard A4 paper, 12pt font |
| 4. Thesis Submission | Hard copy and soft copy |

Table 2: Academic Requirements

| Item | Requirement |
|--------------------|---|
| 1. Thesis Topic | Must be related to Industrial Education |
| 2. Thesis Advisor | Must be a faculty member |
| 3. Thesis Defense | Must be held in public |
| 4. Thesis Approval | Must be approved by the committee |

Table 3: Administrative Requirements

| Item | Requirement |
|-------------------------------|---------------------|
| 1. Thesis Fee | 1000 Baht |
| 2. Thesis Submission Date | Before the deadline |
| 3. Thesis Approval Date | After the defense |
| 4. Thesis Submission Location | Thesis Office |



PATTAYA CIVIC CENTER

THESIS IN
EDUCATION / ARCHITECTURE

SOCIETY OF INDUSTRIAL
EDUCATION AND SCIENCE

THE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY
LADKRABANG

ADVISOR
DR. SMITH WANGCHANG

STUDENT
MR. THIRASORN SUWANT

Club 25007

| | |
|---|-----------|
| 1 | JOB NO. |
| 9 | |
| 8 | PLATE NO. |
| 7 | 21 |

Table 4: General Requirements


| Item | Requirement |
|----------------------|------------------------------|
| 1. Thesis Title | Must be in Thai and English |
| 2. Thesis Length | Minimum 100 pages |
| 3. Thesis Format | Standard A4 paper, 12pt font |
| 4. Thesis Submission | Hard copy and soft copy |

Table 5: Academic Requirements

| Item | Requirement |
|--------------------|---|
| 1. Thesis Topic | Must be related to Industrial Education |
| 2. Thesis Advisor | Must be a faculty member |
| 3. Thesis Defense | Must be held in public |
| 4. Thesis Approval | Must be approved by the committee |

Table 6: Administrative Requirements

| Item | Requirement |
|-------------------------------|---------------------|
| 1. Thesis Fee | 1000 Baht |
| 2. Thesis Submission Date | Before the deadline |
| 3. Thesis Approval Date | After the defense |
| 4. Thesis Submission Location | Thesis Office |



PATTAYA CIVIC CENTER

THESIS IN
EDUCATION / ARCHITECTURE

SOCIETY OF INDUSTRIAL
EDUCATION AND SCIENCE

THE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY
LADKRABANG

ADVISOR
DR. SMITH WANGCHANG

STUDENT
MR. THIRASORN SUWANT

Club 25007

| | |
|---|-----------|
| 1 | JOB NO. |
| 9 | |
| 8 | PLATE NO. |
| 7 | 22 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SIEVE ANALYSIS

วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์
วิเคราะห์พื้นที่ที่มีอาคารหนาแน่น
ที่มีแนวอาคาร ขอบเขต และ
● วิเคราะห์พื้นที่อาคารหนาแน่น
- ลักษณะพื้นที่อาคารหนาแน่น
- ลักษณะพื้นที่อาคารเบา

ใน
● วิเคราะห์พื้นที่อาคารหนาแน่น
- ลักษณะพื้นที่อาคารหนาแน่น
- ลักษณะพื้นที่อาคารเบา

● การ...
วัตถุประสงค์, ลักษณะพื้นที่,
ลักษณะพื้นที่, ลักษณะพื้นที่,
ลักษณะพื้นที่, ลักษณะพื้นที่,
ลักษณะพื้นที่, ลักษณะพื้นที่,
ลักษณะพื้นที่, ลักษณะพื้นที่, ...

PATTAYA CIVIC CENTER

THESIS IN
EDUCATION ARCHITECTURE

SCHOOL OF INDUSTRIAL
EDUCATION AND SCIENCE
THE UNIVERSITY OF THAILAND
LADYBANGKOK

ADVISOR
DR. SMITH WACHARACHON

STUDENT
DR. THAMKORN SUWANT
Code 25007

| | |
|---|-----------|
| 1 | JOB NO. |
| 9 | |
| 8 | PLATE NO. |
| 7 | 25 |

PATTAYA CIVIC CENTER

THESIS IN
EDUCATION ARCHITECTURE

SCHOOL OF INDUSTRIAL
EDUCATION AND SCIENCE
THE UNIVERSITY OF THAILAND
LADYBANGKOK

ADVISOR
DR. SMITH WACHARACHON

STUDENT
DR. THAMKORN SUWANT
Code 25007

| | |
|---|-----------|
| 1 | JOB NO. |
| 9 | |
| 8 | PLATE NO. |
| 7 | 26 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PATTAYA CIVIC CENTER
 THESIS IN ARCHITECTURE
 FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION AND SCIENCE
 UNIVERSITY OF TECHNOLOGY LAORABANG
 ADVISOR: MR. SMITH WANCHANGKON
 STUDENT: MR. THIRASORN SURIBET
 Club 29007F
 1 JOB NO.
 9
 8 PLATE NO.
 7 27



SITE STRUCTURE..

สัญลักษณ์การวาง
 อาคาร
 สัญลักษณ์การวาง
 รั้วถนน
 สัญลักษณ์การวาง
 ถนน
 ถนน

| ชนิดอาคาร | TYPE A | TYPE B | TYPE C | TYPE D | TYPE E | TYPE F |
|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| อาคารพาณิชย์ | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 |
| อาคารที่พักอาศัย | 2 | 1 | 3 | 2 | 3 | 3 |
| อาคารศูนย์ราชการ | 2 | 2 | 3 | 1 | 1 | 3 |
| อาคารจอดรถ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| ถนน | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 1 |
| สวนสาธารณะ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| TOTAL | 10 | 9 | 10 | 10 | 12 | 12 |

1 - ความหนาแน่นอาคาร
 2 - ความหนาแน่นอาคาร
 3 - ความหนาแน่นอาคาร

A B C
 D E F

PATTAYA CIVIC CENTER
 THESIS IN ARCHITECTURE
 FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION AND SCIENCE
 UNIVERSITY OF TECHNOLOGY LAORABANG
 ADVISOR: MR. SMITH WANCHANGKON
 STUDENT: MR. THIRASORN SURIBET
 Club 29007F
 1 JOB NO.
 9
 8 PLATE NO.
 7 28

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SITE ANALYSIS

DESIGN DIAGRAM

PATTAYA CIVIC CENTER

THESIS IN
EDUCATION ARCHITECTURE

SOCIETY OF INDUSTRIAL
EDUCATION AND SCIENCE

THE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY
LADKRABANG

ADVISOR
MR. SMITH WANGCHAREN

STUDENT
MR. THIRAKORN SHIRAVIT
Code 290027

| | |
|---|-----------|
| 1 | JOB NO. |
| 9 | |
| 8 | PLATE NO. |
| 7 | 29 |

PATTAYA CIVIC CENTER

THESIS IN
EDUCATION ARCHITECTURE

SOCIETY OF INDUSTRIAL
EDUCATION AND SCIENCE

THE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY
LADKRABANG

ADVISOR
MR. SMITH WANGCHAREN

STUDENT
MR. THIRAKORN SHIRAVIT
Code 290027

| | |
|---|-----------|
| 1 | JOB NO. |
| 9 | |
| 8 | PLATE NO. |
| 7 | 30 |

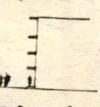
THREE DIMENSION

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในงานเท่านั้น ไม่ควรเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
 โจทย์งานด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

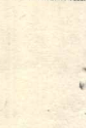
CONCEPT

● การใช้พื้นที่ของอาคาร
แบ่งออกเป็น 3 ส่วนคือ
- ชั้นล่าง
- ชั้นกลาง
- ชั้นบน

● การ SET BACK ชั้นล่าง ห่างจากถนนชั้นล่าง
ทำให้เปิดมุมมอง เปิดการไหลเวียน อากาศธรรมชาติ



● การขึ้นลิฟต์พร้อมบันไดเลื่อนที่อาคาร ออก ของอาคาร
โดยตั้งลิฟต์และบันไดเลื่อนไว้ที่ทางเชื่อมอาคาร



● ระบบโครงสร้างระบบพาดงา

● ระบบโครงสร้าง (แบบผสม)
สามารถทำเป็นอาคารที่มีได้
คือสร้างง่าย กับใช้พื้นที่ได้เหมาะสม
สามารถรวมอาคารหลายอาคารเข้าด้วยกัน
ไว้ด้วย เป็นโครงสร้างที่เชื่อมกัน




● ระบบที่อาคาร
เป็นที่ยอมรับได้ โดยใช้ระบบแบบผสม
ใช้พื้นที่ 4x3 = 8.00 เมตร ชั้นล่าง

● ระบบการขึ้นลิฟต์
ตั้งอยู่ตรงกลางของอาคารเพื่อ
ใช้พื้นที่ทำงานได้ดี ประหยัดพื้นที่

● ระบบจอดรถ
จัดให้มีที่จอดรถใต้ อาคารเพื่อ
เก็บไว้ใช้ประโยชน์ของอาคารที่ว่าง
และประหยัด

● ระบบระบายอากาศ
โดยการใช้ระบบที่อากาศไหลเวียน
เป็นอิสระจากกัน และช่วยระบายอากาศ
โดยธรรมชาติ

● ศึกษาค้นคว้าใหม่ได้ของโครงการ

PATTAYA CIVIC CENTER

THESIS IN
EDUCATION ARCHITECTURE

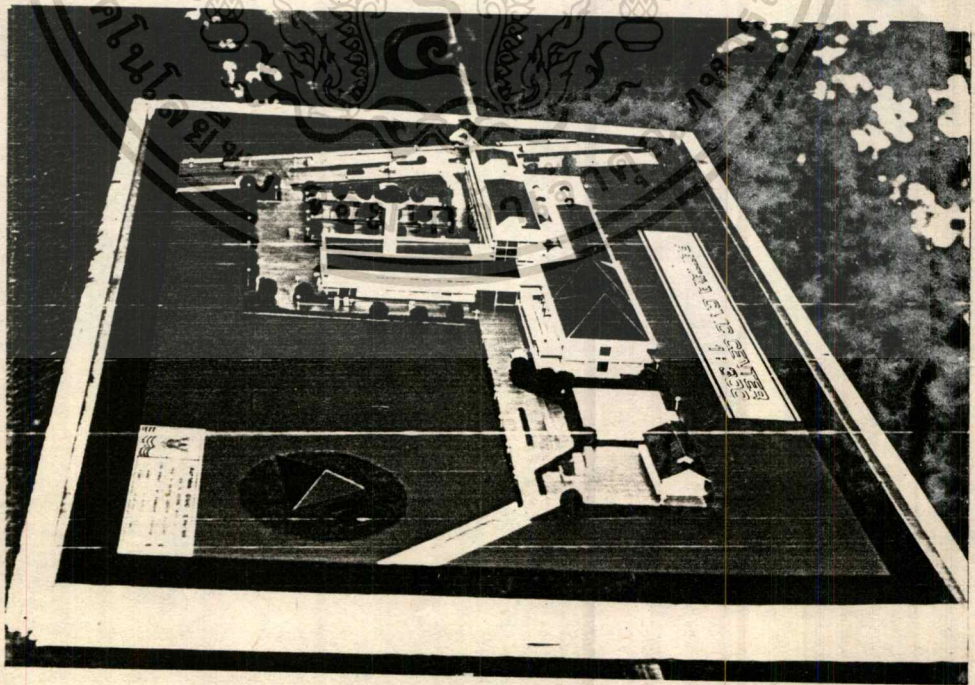
SOCIETY OF INDUSTRIAL
EDUCATION AND SCIENCE

THE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY
LADKRABANG

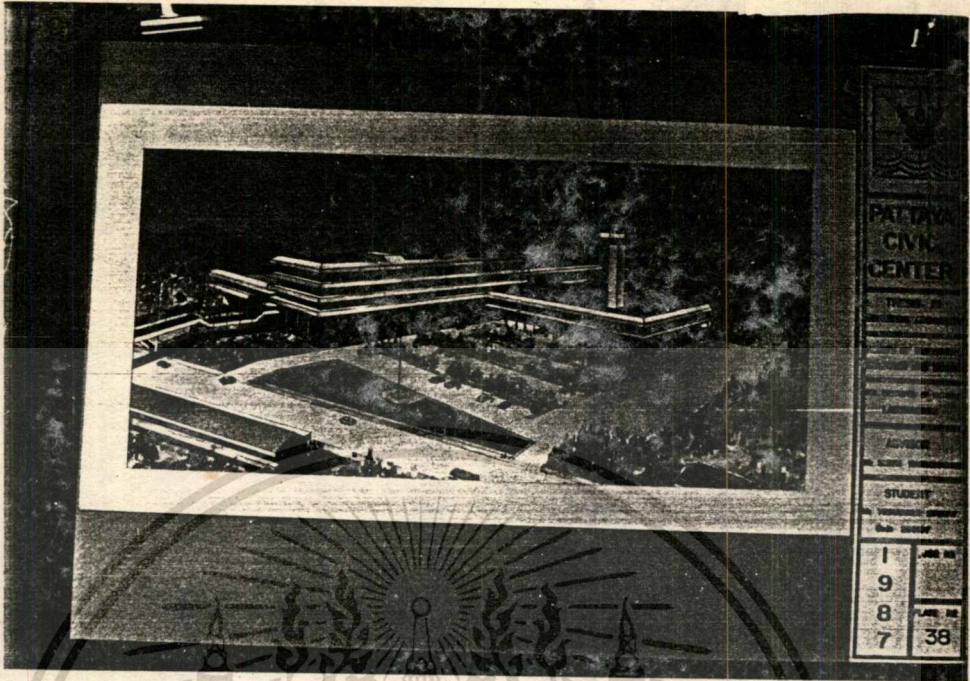
ADVISOR
MR SMITH WANGCHANDER

STUDENT
MR THIRAKORN SPRIBAY
Club 29007

| | |
|---|----------|
| 1 | JOB NO |
| 9 | |
| 8 | PLATE NO |
| 7 | 31 |



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



PATTAYA CIVIC CENTER

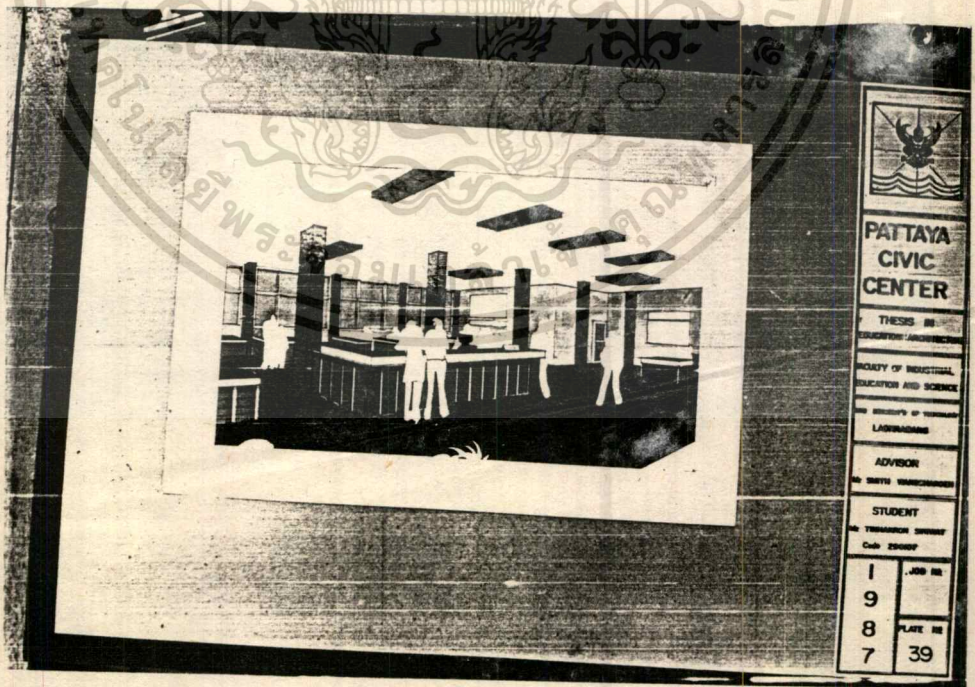
THESIS IN
EDUCATION/ARCHITECTURE

UNIVERSITY OF INDUSTRIAL
EDUCATION AND SCIENCE
IN SUPPORT OF THE
LABORING

ADVISOR
DR. SATHU WANGCHANG

STUDENT
DR. THANONG SONGYI
Code: 250507

| | |
|---|-----------|
| 1 | JOB NO. |
| 9 | |
| 8 | PLATE NO. |
| 7 | 38 |



PATTAYA CIVIC CENTER

THESIS IN
EDUCATION/ARCHITECTURE

UNIVERSITY OF INDUSTRIAL
EDUCATION AND SCIENCE
IN SUPPORT OF THE
LABORING

ADVISOR
DR. SATHU WANGCHANG

STUDENT
DR. THANONG SONGYI
Code: 250507

| | |
|---|-----------|
| 1 | JOB NO. |
| 9 | |
| 8 | PLATE NO. |
| 7 | 39 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้