

โครงการเสนอแนะออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
ชิลล์เอาท์โฮมสเตย์และคอมมูนิตี้ บางกะเจ้า จังหวัดสมุทรปราการ
INTERIOR ARCHITECTURAL DESIGN PROPOSAL PROJECT FOR
CHILL OUT HOMESTAY AND COMMUNITY CENTER BANG KACHAO, SAMUT
PRAKAN



วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต

ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ปีการศึกษา 2562

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

COPYRIGHT 2019

FACULTY OF ARCHITECTURE

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
อนุมัติให้นักศึกษานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต
(สถาปัตยกรรมภายใน)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อันธิกา สวัสดิ์ศรี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพร มุรพันธ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วุฒิชัย มณีอินทร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กชพงศ์ เลขาภกุล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรายุ ชุมสาย ณ อยุธยา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาติ ภาสวร

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อันธิกา สวัสดิ์ศรี)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ประธานกรรมการ

รองประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

.....
(ผศ.ดร.ธีรายุ ชุมสาย ณ อยุธยา)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์

หัวข้อวิทยานิพนธ์	โครงการเสนอแนะออกแบบสถาปัตยกรรมภายในซิลล์เอาท์โฮมสเตย์ และคอมมูนิตี้ บางกะเจ้า สมุทรปราการ
นักศึกษา	นางสาวมณิชา เขียวขำ
รหัสประจำตัว	58020158
หลักสูตร	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชา	สถาปัตยกรรมภายใน
พ.ศ.	2562
ที่อยู่	63/80 ม.เอื้อสุข1 ถ.ไมตรีจิต ซ.ไมตรีจิต26 แขวงสามวาตะวันออก เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร 10510
โทรศัพท์	09-2401-5852
Email address	Monti.cha_mon@hotmail.com
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	ผศ.ดร.ธีรายุ ชุมสาย ณ อยุธยา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทคัดย่อ

จากประเด็นปัญหาภาวะโลกร้อนในปัจจุบัน และภาวะฝุ่น PM2.5 ซึ่งเป็นมลพิษทางอากาศ ซึ่งทุกฝ่ายตระหนักกันดี และพยายามหาทางแก้ไข ผนวกช่วยกัน ทำให้เกิดความตื่นตัวเรื่องสิ่งแวดล้อมและกลายเป็นจุดขายใหม่ให้กับภาคธุรกิจเกือบทั้งระบบไม่ว่าจะธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท แนวคิดเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นอกจากความสวยงามแล้วต้องคำนึงถึงการเพิ่มคุณค่าให้กับอาคารในเชิงของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมสอดแทรกเข้าไปด้วยโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นหลักสำคัญ แก้ไขปัญหาอย่างยั่งยืน ภายใต้หลักการออกแบบอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

จึงเสนอโครงการเสนอแนะออกแบบสถาปัตยกรรมภายในซิลล์เอาทีโฮมสเตย์และคอมมูนิตี้ บางกะเจ้า จังหวัด สมุทรปราการสมุทรปราการ (Chill out homestay and community center) เพื่อรองรับกลุ่มนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติที่ต้องการความสะดวกสบายและสัมผัสธรรมชาติวิถีชีวิตชาวคั้งบางกะเจ้า ซึ่งคั้งบางกะเจ้ายิ่งถือว่าเป็น “ปอดกรุงเทพ” ในปี พศ. 2549 จากนิตยสารไทม์เอเชีย (Time Asia) ฉบับ Best of Asia ได้ยกย่องให้บางกะเจ้าเป็นปอดกลางเมืองที่ดีที่สุดในเอเชีย

คำสำคัญ: ECO; โฮมสเตย์

คำนำ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ปริญญาสาปตยกรรมศาสตร์บัณฑิต ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปีการศึกษา 2562 เพื่อเป็นข้อมูลเกี่ยวกับโครงการเสนอแนะออกแบบสถาปัตยกรรมภายในซิลล์เอาท์โฮมสเตย์และคอมมูนิตี้ บางกะเจ้า สมุทรปราการสมุทรปราการ (Chill out homestay and community center) เนื่องจากในปัจจุบันปัญหาสิ่งแวดล้อมกำลังทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น โลกได้ให้สมบัติอันล้ำค่าแก่เรานั้นคือทรัพยากรธรรมชาติซึ่งเป็นสมบัติของทุกคน แต่ทรัพยากรนั้นก็มียุ่อย่างจำกัด เพราะฉะนั้นเราควรช่วยกันรักษาให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ที่สุด เพื่อให้คงอยู่ต่อไปถึงคนรุ่นหลัง การศึกษาและเสนอแนะโครงการนี้จุดประสงค์เพื่ออยากให้นักกรงเทพวิทยทำงานที่เกิดความเครียดจากงานและความวุ่นวายจากสังคมในเมือง ปัญหาภาวะฝุ่น PM2.5 ได้ออกมาพักผ่อนและพักผ่อนในบรรยากาศที่บริสุทธิ์ ซึ่งอยู่ไม่ไกลจากกรุงเทพ สามารถตอบโจทยคนที่มีเวลาน้อยที่อยากพักผ่อนในวันหยุดสุดสัปดาห์

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้มีเนื้อหาเกี่ยวกับโฮมสเตย์ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ใช้เวลาในการจัดทำต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2562-2563 ข้อมูลที่ศึกษาและเก็บรวบรวมมาเป็นข้อมูลที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ซึ่งอาจมีข้อมูลบางอย่างได้รับการปรับปรุงและแก้ไขหลังจากที่ได้ทำการศึกษาและเก็บรวบรวมไปแล้วบ้าง ดังนั้นทางด้านผู้จัดทำจึงขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่า วิทยานิพนธ์ฉบับนี้จะสามารถทำประโยชน์ให้กับการศึกษาต่อไป

นางสาวมณิชา เขียวขำ

ผู้จัดทำวิทยานิพนธ์

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ด้วยความช่วยเหลือของ ผศ.ดร.ภิญญา ชุมสาย ณ อยุธยา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณาจารย์ประจำภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน ซึ่งท่านได้ให้คำแนะนำและข้อคิดเห็นช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน อันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการทำวิทยานิพนธ์ ผู้ศึกษาจึงขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง และขอขอบคุณพี่วัตผู้ดูแลที่ดินที่นำมาทำSite ผู้ใหญ่บ้านและองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะเจ้าที่แนะนำให้ขอมูลและให้ความช่วยเหลือในทุกๆด้านในการทำวิทยานิพนธ์นี้

สุดท้ายนี้ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณบิดามารดา และครอบครัว ซึ่งเปิดโอกาสให้ได้รับการศึกษาเล่าเรียนจนสำเร็จการศึกษา นอกจากนี้ขอขอบคุณเพื่อน ๆ ที่คอยช่วยเหลือและให้กำลังใจผู้วิจัยเสมอมา

นางสาวณิชา เขียวขำ
ผู้จัดทำวิทยานิพนธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อ

คำนำ.....

กิตติกรรมประกาศ.....

สารบัญ.....

บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ประวัติความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ.....	1
1.2 เหตุผลสนับสนุนโครงการ.....	2
1.3 เหตุผลในการเสนอแนะ.....	4
1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	4
1.5 กลุ่มเป้าหมาย.....	5
1.6 ภาพลักษณ์ของโครงการ.....	5
1.7 ที่ตั้งและการเข้าถึงโครงการ.....	5
1.7.1 การวิเคราะห์เพื่อเลือกที่ตั้งโครงการ.....	6
1.7.2 การเข้าถึง.....	12
1.7.3 การวิเคราะห์เพื่อเลือกอาคาร.....	13
1.8 ลักษณะทางกายภาพของโครงการ.....	22
1.8.1 ผังบริเวณ.....	22
1.8.2 ผังอาคาร.....	23
1.8.3 รูปด้าน.....	24
1.8.4 รูปตัด.....	26
1.9 ลักษณะทางกายภาพของโครงการ.....	28
1.9.1 สภาพแวดล้อมภายในโครงการ.....	28

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
1.9.2 สภาพแวดล้อมโดยรอบโครงการ.....	29
1.10 การวิเคราะห์อาคาร BUILDING ANALYSIS	31
1.10.1 สภาพแวดล้อมภายในโครงการ.....	31
1.10.2 สภาพแวดล้อมโดยรอบโครงการ	31
1.11 การวิเคราะห์ที่ตั้ง SITE ANALYSIS	33
1.11.1 ลักษณะการอยู่อาศัย.....	33
1.11.2 ลักษณะทางกายภาพ	33
บทที่ 2 ข้อมูลพื้นฐาน และข้อมูลสนับสนุนโครงการ.....	35
2.1 ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ	35
2.1.1 ลักษณะโครงการ.....	35
2.1.2 ประเภทโครงการ.....	37
2.1.3 ลักษณะเฉพาะตัวโครงการ.....	41
2.1.4 ข้อกำหนดของโครงการ.....	42
2.1.5 องค์ประกอบพื้นฐาน.....	49
2.1.6 สายการบริหารพื้นฐาน.....	52
2.2 ข้อมูลสนับสนุนโครงการ.....	66
2.2.1 ประวัติและความเป็นมาของโครงการ.....	66
2.2.2 เอกลักษณะโครงการ.....	67
2.2.3 องค์ประกอบของโครงการ.....	77
2.2.4 ขอบข่ายและขอบเขตโครงการ.....	77
2.2.5 สายการบริหารและอัตรากำลัง.....	78
2.2.6 รายละเอียดข้อกำหนด	81

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2.2.7 รายละเอียดองค์ประกอบโครงการ.....	82
2.3 กรณีศึกษาเปรียบเทียบ.....	83
2.3.1 โฮมสเตย์บ้านจำโป้.....	83
2.3.2 บ้านนอกคอกนา.....	86
2.3.3 ศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ.....	89
บทที่ 3 วิเคราะห์ผู้ใช้อาคาร	101
3.1 พฤติกรรม.....	101
3.1.1 พฤติกรรมผู้รับบริการ.....	101
3.1.2 พฤติกรรมผู้ให้บริการ.....	104
3.1.3 สรุปพฤติกรรม.....	110
3.2 การบริหารจัดการทรัพยากร.....	113
3.3 พื้นที่ที่ต้องการ.....	115
3.4 สภาพแวดล้อมภายในและวัสดุ.....	121
3.4.1 ระบบสภาพแวดล้อมภายใน.....	121
3.4.2 ลักษณะทางสถาปัตยกรรมและระบบโครงสร้าง.....	123
3.4.3 วัสดุและแนวคิดในการนำมาใช้.....	124
บทที่ 4 การวิเคราะห์และแนวความคิดในการออกแบบ.....	127
4.1 การวิเคราะห์.....	127
4.1.1 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์พื้นที่ RELATION MATRIX.....	127
4.1.2 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์พื้นที่ BUBBLE DIAGRAM.....	127
4.1.3 การวิเคราะห์ขนาดพื้นที่ PIE CHART.....	128
4.1.4 การวิเคราะห์ความสำคัญของขนาดพื้นที่ FUNCTIONAL DIAGRAM.....	128

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4.1.5 การแบ่งเขตพื้นที่ ZONING.....	129
4.2 แนวความคิดการออกแบบ	129
4.2.1 แนวความคิดในการออกแบบ	129
4.2.2 ที่มาในการออกแบบ	130
4.2.3 MOOD BOARD	131
4.2.4 STRRY BOARD	132
บทที่ 5 รายละเอียดในการออกแบบ	133
5.1 ผังโครงการ.....	133
5.1.1 ผังอาคาร.....	133
5.1.2 ผังเฟอร์นิเจอร์.....	134
5.1.3 ผังฝ้าเพดานและอุปกรณ์ไฟฟ้า.....	141
5.2 รูปด้านอาคาร.....	141
5.2.1 ELEVATION.....	144
5.2.2 SECTION.....	145
5.3 รูปทัศนียภาพ.....	148
5.3.1 ส่วน COMMUNITY.....	148
5.3.2 ส่วน GUEST ROOM.....	158
5.4 หุ่นจำลอง MODEL	162
บรรณานุกรม.....	
ภาคผนวก	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ประวัติความเป็นมา และความสำคัญของโครงการ

1.1.1 ความเป็นมาของโครงการ

ภาวะโลกร้อน (Global Warming) หรือ ภาวะภูมิอากาศเปลี่ยนแปลง (Climate - Change) เป็นปัญหาใหญ่ของโลกเราในปัจจุบัน สังเกตได้จากอุณหภูมิของโลกที่สูงขึ้นเรื่อยๆ สาเหตุหลักของปัญหานี้ มาจากก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse gases) ซึ่ง ปรากฏการณ์เรือนกระจกนี้ มีความสำคัญกับโลกมาก เพราะก๊าซจำพวก คาร์บอนไดออกไซด์หรือก๊าซมีเทนจะกักเก็บความร้อนบางส่วนไว้ในโลกไม่ให้สะท้อนกลับสู่บรรยากาศทั้งหมดซึ่งจะทำให้โลกเกิดสภาวะกลายเป็นแบบดวงจันทร์ที่ตอนกลางคืนหนาวจัดและตอนกลางวันร้อนจัด เพราะไม่มีบรรยากาศรองพลังงานจากดวงอาทิตย์ซึ่งการทำให้โลกอุ่นขึ้นเช่นนี้คล้ายกับหลักการของเรือนกระจก(ที่ใช้ปลูกพืช) จึง เรียกว่า ปรากฏการณ์เรือนกระจก(Greenhouse Effect) แต่การเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องของ ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ที่ออกมาจาก โรงงานอุตสาหกรรม รถยนต์ หรือการกระทำใดๆ ที่เผาเชื้อเพลิงฟอสซิล (เช่น ถ่านหิน น้ำมัน ก๊าซธรรมชาติหรือสารประกอบ ไฮโดรคาร์บอน) ส่งผลให้ระดับปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในปัจจุบันสูงเกิน 300 ppm. (300 ส่วนในล้านส่วน) เป็นครั้งแรกในรอบกว่า 6 แสนปี ซึ่งคาร์บอนไดออกไซด์ ที่มากขึ้นนี้ได้เพิ่มการกักเก็บความร้อนไว้ในโลกของเรามากขึ้นเรื่อยๆ จนเกิดเป็นภาวะโลกร้อนดังเช่นปัจจุบัน

ในยุคปัจจุบันคงไม่มีใครไม่รู้จักฝุ่นขนาดจิ๋ว ที่เรียกว่า PM 2.5 (ฝุ่นที่มีขนาดเล็กกว่า 2.5 μM) ซึ่งมีขนาดเล็กกว่าเส้นผมประมาณ 20 - 30 เท่า ฝุ่น PM2.5 นี้ไม่ใช่เป็นมลพิษทางอากาศชนิดเดียวที่ทำให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ แต่ยังมีก๊าซพิษอีกหลายอย่าง อาทิเช่น คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO), ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂), โอโซน (O₃), ไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO₂) รวมทั้งยังพบว่ามลพิษเหล่านี้ปนเปื้อนอยู่ในอากาศที่เราหายใจอีกด้วย

มากกว่า 90% ของประชากรทั่วโลกได้รับมลพิษทางอากาศเกินค่ามาตรฐาน ซึ่งปัญหาของมลพิษทางอากาศนี้ไม่ได้มีเฉพาะในเมืองไทยเท่านั้นแต่ยังพบตามเมืองใหญ่ๆทั่วโลกทำให้เกิดปัญหาทางสุขภาพกระจายเป็นวงกว้าง ข้อมูลจากองค์การอนามัยโลกหรือ WHO พบว่า ในทุกปีมีประชากรถึง 7 ล้านคนเสียชีวิตก่อนวัยอันควร เนื่องจากการได้รับมลพิษทางอากาศ ซึ่งส่งผลให้เกิดโรคมะเร็งปอด, โรคถุงลมโป่งพอง, โรคหัวใจ, และ โรคสมอง (World Health Organization)

อพท.มีนโยบายเน้นการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนด้วยโครงการที่สนับสนุนการพัฒนาการท่องเที่ยวในรูปแบบ Low Carbon Tourism เพื่อตอบรับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกด้านสภาพภูมิอากาศ ซึ่งการ

ห้องเที่ยวนั้นเป็นสาเหตุหนึ่งให้เกิดภาวะโลกร้อนไม่ว่าจะเป็นการเดินทางการเข้าพักในโรงแรมตลอดจน กิจกรรมการท่องเที่ยวต่างๆ และแม้แต่ปริมาณขยะที่นักท่องเที่ยวทิ้งไว้ในแหล่งท่องเที่ยวก็ตาม ฉะนั้น เราจึง พยายามรณรงค์ให้นักท่องเที่ยวหันมาใส่ใจสิ่งแวดล้อม ด้วยการสร้างเทรนด์หรือ กระแสการท่องเที่ยวใหม่ๆ ที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้นเช่นการคำนึงถึงการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่ปลดปล่อยระหว่างการ เดินทางท่องเที่ยวโดยเลือกกิจกรรมท่องเที่ยวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากที่สุดหรือทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน หรือ ผู้ประกอบการ เช่น การปลูกต้นไม้เพื่อชดเชยการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

“สร้างความตระหนักจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดังนั้น จึงเกิดเป็นโครงการเสนอแนะออกแบบสถาปัตยกรรมภายในซิลล์เอาท์โฮมสเตย์และคอมมูนิตี้ บางกะเจ้า สมุทรปราการสมุทรปราการ (Chill Out Homestay and Community Center) และมีส่วนช่วยส่งเสริมและ พัฒนาการท่องเที่ยว ซึ่งสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศช่วยกระจายรายได้ให้กับท้องถิ่นและนำความเจริญเข้ามาในบริเวณใกล้เคียง

1.2 เหตุผลสนับสนุนโครงการ

นโยบายของการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศซึ่งเป็นการดำเนินงานตามกรอบยุทธศาสตร์ประเทศ นโยบายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจนนำมาสู่การกำหนดเป็นยุทธศาสตร์การส่งเสริมและ พัฒนาอุตสาหกรรมของกระทรวงอุตสาหกรรมซึ่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยได้นำมาพิจารณา กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ในการสร้างสมดุลของการพัฒนานิคมอุตสาหกรรมเพื่อการอยู่ร่วมกันของ ภาคอุตสาหกรรมสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม

1.2.1 กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี

กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปีได้กำหนดวิสัยทัศน์ของประเทศไทยคือ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยเป้าหมายในอนาคตคือการเป็นประเทศพัฒนาแล้วที่มีบทบาทสร้างสรรค์ในสังคมโลกรายได้ต่อหัวสูงมีความเหลื่อมล้ำน้อยทุกคนมีที่ยืน ในสังคมสังคมเป็นธรรมและคุณภาพเป็นสังคมนวัตกรรมที่มีฐานการผลิตและบริการกว้างขวางโดยมีฐานบริการ ที่เข้มข้นเป็นสังคมผู้ประกอบการที่ผลิตได้ขายเป็นมีความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมีความมั่นคงด้านอาหาร พลังงาน และน้ำ ภาครัฐมีขนาดเล็ก โปร่งใส ทันทสมัย และมีประสิทธิภาพ โดยกรอบแนวทางที่สำคัญของ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปีในการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศคือยุทธศาสตร์ด้านที่ 5 การสร้างการเติบโต บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมประกอบด้วยการจัดระบบอนุรักษ์ฟื้นฟูและป้องกันการทำลาย ทรัพยากรธรรมชาติการวางระบบบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพทั้ง 25 ลุ่มน้ำเน้นการปรับระบบการบริหาร จัดการอุทกภัยอย่างบูรณาการการพัฒนาและใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เชิงนิเวศและเมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมร่วมลดปัญหาโลกร้อนและปรับตัวให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์และนโยบายการคลังเพื่อสิ่งแวดล้อม

1.2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)

โดยแผนพัฒนาฉบับที่ 12 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน แผนงานและโครงการสำคัญโครงการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศได้กำหนดแนวทางการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมให้เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของพื้นที่ควบคู่กับการให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เพื่อให้อุตสาหกรรมสามารถอยู่ร่วมกันกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน ซึ่งได้มีการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมนิเวศรายจังหวัด 15 จังหวัดเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานทั้งด้านการบริหารจัดการและการดำเนินโครงการต่างๆ ทั้งระยะสั้นระยะกลางและระยะยาวและจะมีการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดต่อไปซึ่งกระทรวงอุตสาหกรรมการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยเป็นหน่วยงานดำเนินงานหลักในการดำเนินการและมีกรอบระยะเวลาดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2562

1.2.3 องค์การรองรับโครงการ

- 1) องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน หรือ อพท
- 2) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)
- 3) องค์การท่องเที่ยวโลก(WTO)



ภาพที่ 1.1 แสดงแนวโน้มกำไรธุรกิจที่พักแบบโฮมสเตย์

ที่มา: ข้อมูลแนวโน้มกำไรธุรกิจที่พักสัมผัสวัฒนธรรมชนบท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า DBD
วันที่ 6 มิถุนายน 2562

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 เหตุผลในการเสนอแนะ

- 1) เพื่อการบริการนักท่องเที่ยวคนไทยและชาวต่างชาติที่มีความสนใจท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ธรรมชาติ
- 2) เพื่อส่งเสริมนโยบายการท่องเที่ยวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 3) เป็นการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่ต้องการความเหมาะสมและสัมพันธ์ระหว่างบรรยากาศของสถานที่ร่วมกับการคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม
- 4) สถานที่ตั้งของโครงการอยู่บริเวณใกล้ใจกลางเมืองกรุงเทพมหานครการเข้าถึงโครงการมีความสะดวกสบาย อีกทั้งยังเป็นบริเวณที่มีสถานที่ท่องเที่ยวและแหล่งการค้าที่สำคัญ
- 5) ส่งเสริมการสร้างสรรคผลงานที่ออกแบบให้สอดคล้องกับธรรมชาติอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมตรงตามนโยบายบริการอำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ และสร้างรายได้ให้แก่คนในท้องถิ่น
- 6) เป็นโฮมสเตย์ที่ส่งเสริมการปั่นจักรยานแทนการใช้นยานพาหนะที่มีก๊าซเป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม
- 7) ทำเลที่ตั้งของโครงการอยู่ที่คู้บางกะเจ้า และคู้บางกะเจ้ายิ่งถือว่าเป็น “ปอดกรุงเทพ” ในปี พ.ศ. 2549 จากนิตยสารไทม์เอเชีย (Time Asia) ฉบับ Best of Asia ได้ยกย่องให้บางกะเจ้าเป็นปอดกลางเมืองที่ดีที่สุดในเอเชีย

1.4 วัตถุประสงค์โครงการ

- 1.) เป็นสถานที่พักผ่อนโดยอีกหลักออกแบบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
- 2.) เพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวในเชิงอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของธรรมชาติ
- 3.) เป็นแรงผลักดันในการสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมก่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกให้กับสถานที่ท่องเที่ยวไม่ว่าจะเป็นการแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรมมุ่งเน้นให้เกิดกิจกรรมภายในชุมชน
- 4.) ให้ความรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่ความเป็นอัตลักษณ์ชุมชนตลอดจนเกิดความคิดสร้างสรรค์นำไปสู่งานออกแบบและสร้างแบรนด์ Eco Product เพื่อสร้างรายได้
- 5.) จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์Organicและสินค้าOtopจากชาวบ้านโดยมุ่งเน้นกระจายรายได้ให้แก่คนในชุมชน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.5 กลุ่มเป้าหมาย

- 1) กลุ่มคนที่มีความสนใจในการเรียนรู้เชิงอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 2) กลุ่มคนที่มีความสนใจสินค้า Organic ขึ้นชอบการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและธรรมชาติ ซึ่งมีการทำกิจกรรมร่วมกัน มักอยู่ในรูปแบบครอบครัว
- 3) กลุ่มคนปั่นจักรยาน

1.6 ภาพลักษณ์โครงการ

เพื่อสร้างความรู้สึกให้โฮมสเตย์แห่งนี้เป็นเหมือนการกลับมาพักผ่อนที่บ้านตัวเองให้แขกผู้เข้าพักทุกคนเดินเข้ามาได้อย่างสบายใจ และรู้สึกว่าเป็นเพื่อนที่ดี ทุกคนจับต้องได้

- 1) สบายใจ

การพักผ่อนและสัมผัสถึงความหมายของคำว่า ‘สบายใจ’ อย่างถ่องแท้ ท่ามกลางบรรยากาศที่สงบร่มรื่น

- 2) เพื่อนที่ดี

ให้ความรู้สึกอบอุ่น คุ้นเคย และเป็นมิตร เสมือนทุกคนได้กลับ ‘บ้าน’ ของตัวเอง

- 3) ทุกคนจับต้องได้

ด้วยวิถีชีวิตที่เรียบง่ายธรรมดาแบบสังคมชนบทในรูปแบบของวัฒนธรรมที่มีเอกลักษณ์มีการออกแบบปรับเปลี่ยนให้เข้ากับพื้นที่และบริบทโดยรอบซึ่งเป็นการออกแบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีคุณค่าเป็นสถานที่ที่ตอบโจทย์และทุกคนจับต้องได้

1.7 ที่ตั้งและการเข้าถึงโครงการ

1.7.1 การวิเคราะห์เพื่อเลือกที่ตั้งโครงการ

ลักษณะพึงประสงค์ในการเลือกที่ตั้ง

- 1) ทางสัญจรสามารถเดินทางเข้าถึงโครงการสะดวก
- 2) บรรยากาศโดยรอบพื้นที่ตั้งไม่มีความวุ่นวายและใกล้ชิดธรรมชาติ
- 3) อยู่ใกล้สถานที่ท่องเที่ยว
- 4) อยู่ใกล้เส้นทางปั่นจักรยาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.7.1.1 ตำแหน่งและลักษณะที่ตั้งพื้นที่ A

ตั้งอยู่ในพื้นที่ ตำบลกระสอบ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ตั้งอยู่ห่างจากวัดบางกระสอบ 500 เมตร ภายในเป็นพื้นที่ราบลานโล่ง บริเวณรอบๆจะเป็นสวนและป่ามีต้นไม้และหญ้าขึ้นบางจุด ด้านหน้าติดถนน ซ.วัดบางกระสอบ เป็นถนน2เลน พื้นี่รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาดกว้าง 55เมตร ยาว 80 เมตร ขนาดพื้นที่ทั้งหมด 4,400 ตารางเมตร



ภาพที่ 1.2.1.1 แสดงตำแหน่งขอบเขตที่ตั้ง พื้นที่ A
ที่มา: (Google Maps) วันที่ 17 กันยายน 2562



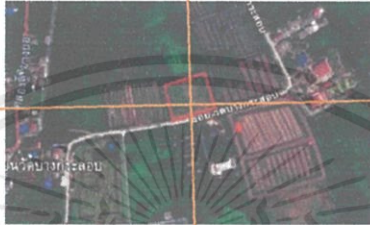
ภาพที่ 1.2.1.2 แสดงภาพที่ตั้ง พื้นที่ A
ที่มา: (Google Maps) วันที่ 17 กันยายน 2562

1.7.1.2 สภาพแวดล้อมโดยรอบ พื้นที่ A

พื้นที่ A ตั้งอยู่ในพื้นที่ ตำบลกระสอบ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
ข้อดี การเดินทางเข้าถึงโครงการสะดวก อยู่ใกล้แม่น้ำเจ้าพระยาเพียง 400 m.
ข้อจำกัด อยู่ห่างจากสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทิศเหนือ : เป็นพื้นที่ป่าขนาดใหญ่ มีต้นไม้ขึ้นหนาแน่น



ทิศตะวันตก : เป็นพื้นที่ราบ
สวนมะพร้าว มีหญ้าและต้นไม้
ขึ้นบางจุด

ทิศตะวันออก : เป็นพื้นที่สวนปาล์ม
มีต้นไม้ขึ้นหนาแน่น



ทิศใต้ : ติดถนนตรงข้ามเป็นพื้นที่สวนผลไม้ มีต้นไม้และหญ้าขึ้นหนาแน่น

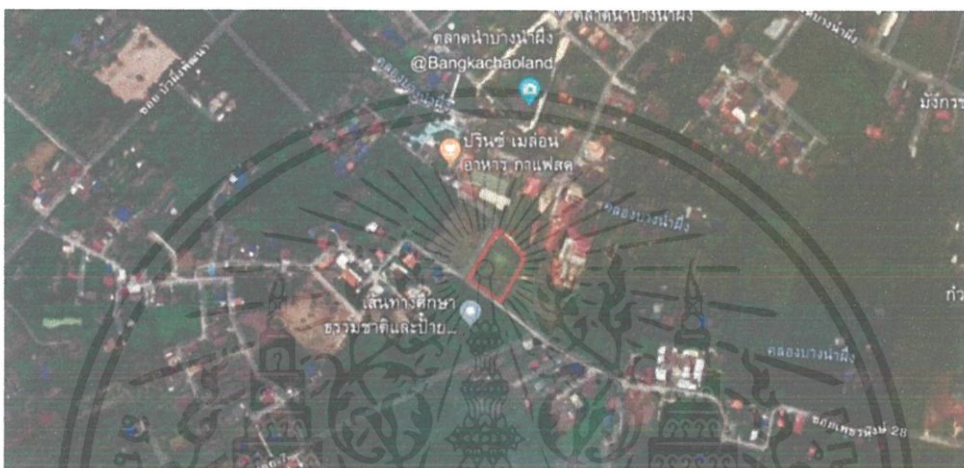
ภาพที่ 1.2.1.3 แสดงภาพแวดล้อม พื้นที่ A

ที่มา: (Google Maps) วันที่ 17 กันยายน 2562

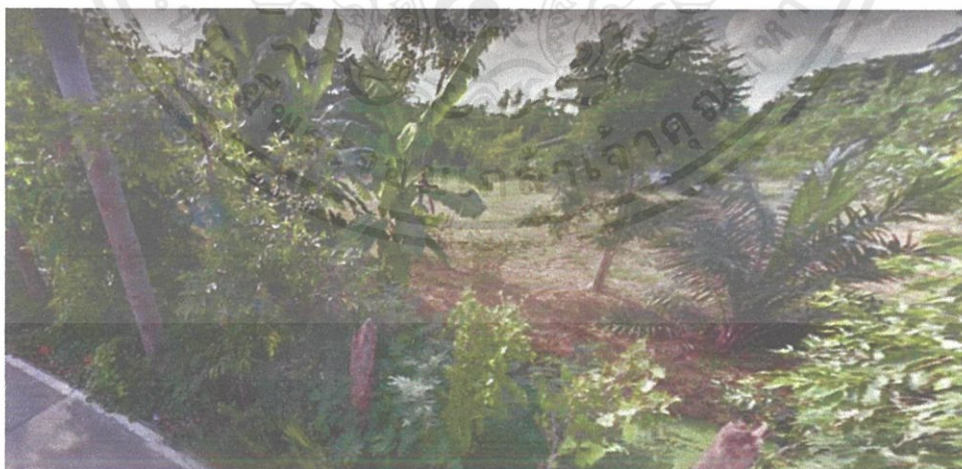
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.7.1.3 ตำแหน่งและลักษณะที่ตั้งพื้นที่ B

ตั้งอยู่ในพื้นที่ ตำบลบางน้ำผึ้ง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ตั้งอยู่ติดวัดบางน้ำผึ้งใน อยู่ห่างจากตลาดบางน้ำผึ้ง 200 เมตร ภายในเป็นพื้นที่ราบและสวนมีต้นไม้และหญ้าขึ้นบางจุด ด้านหน้าติดถนน ซ.เพชรหึงษ์ เป็นถนน 2 เลน ตรงข้ามเป็นเส้นทางศึกษาธรรมชาติ Nature Trails พื้นที่รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาดกว้าง 46 เมตร ยาว 70 เมตร ขนาดพื้นที่ทั้งหมด 3,220 ตารางเมตร



ภาพที่ 1.2.2.1 แสดงตำแหน่งขอบเขตที่ตั้ง พื้นที่ B
ที่มา: (Google Maps) วันที่ 17 กันยายน 2562



ภาพที่ 1.2.2.2 แสดงภาพที่ตั้ง พื้นที่ B
ที่มา: (Google Maps) วันที่ 17 กันยายน 2562

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.7.1.4 สภาพแวดล้อมโดยรอบ พื้นที่ B

พื้นที่B ตั้งอยู่ในพื้นที่ ตำบลบางน้ำผึ้ง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
 ข้อดี การสัญจรสามารถเดินทางเข้าถึงโครงการสะดวก อยู่ใกล้ตลาดน้ำบางน้ำผึ้ง
 ข้อจำกัด พื้นที่มีขนาดจำกัด

ทิศเหนือ : ติดถนน ตรงข้ามเป็นเส้นทางศึกษาธรรมชาติ Nature Trails และมีชุมชน



ภาพที่ 1.2.2.3 แสดงภาพแวดล้อม พื้นที่ B

ที่มา: (Google Maps) วันที่ 17 กันยายน 2562

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.7.1.5 ตำแหน่งและลักษณะที่ตั้งพื้นที่ C

ตั้งอยู่ในพื้นที่ ตำบลบางกะเจ้า อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ อยู่ห่างจากสวนสาธารณะและสวนพฤกษชาติ ศรีนครเขื่อนขันธ์ 500 เมตร ภายในเป็นพื้นที่ร่องสวน เป็นสวนมีต้นไม้และหญ้าขึ้นบางจุด ดินแม่น้ำเจ้าพระยา ห่างจากพิพิธภัณฑ์ ปลาเก็ดสยาม 530 เมตร และเวลาไปตลาดบางน้ำผึ้ง 15 นาที ถนนโครงการ เป็นถนน 2 เลน พื้นที่รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาดกว้าง 70 เมตร ยาว 120 เมตร ขนาดพื้นที่ทั้งหมด 8,400 ตารางเมตร



ภาพที่ 1.2.3.1 แสดงตำแหน่งขอบเขตที่ตั้ง พื้นที่ C
ที่มา: (Google Maps) วันที่ 17 กันยายน 2562



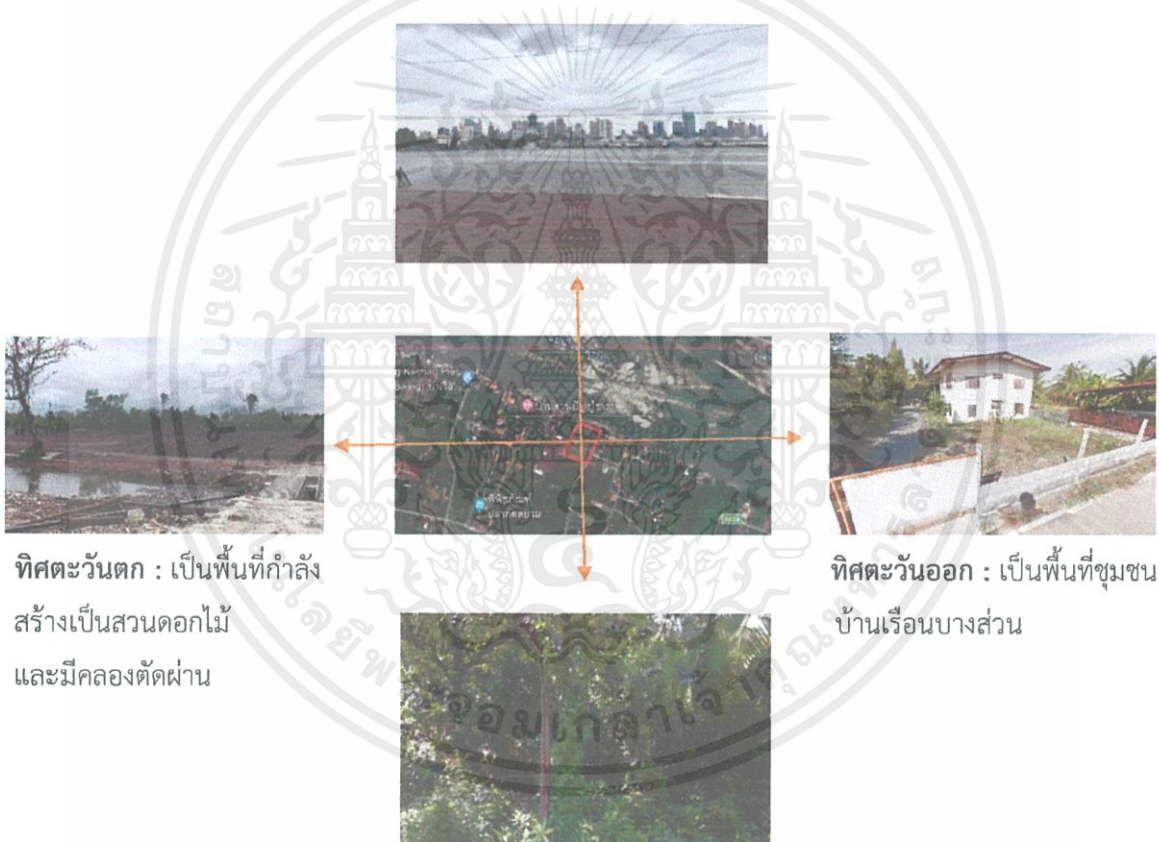
ภาพที่ 1.2.3.2 แสดงภาพที่ตั้ง พื้นที่ C
ที่มา: (Google Maps) วันที่ 17 กันยายน 2562

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.7.1.6 สภาพแวดล้อมโดยรอบ พื้นที่ C

- พื้นที่C ตั้งอยู่ในพื้นที่ ตำบลบางกะเจ้า อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
- ข้อดี การสัญจรสามารถเดินทางเข้าถึงโครงการสะดวก อยู่ใกล้สวนสาธารณะและสวนพฤกษชาติศรีนครเขื่อนขันธ์ และพิพิธภัณฑ์ ปลากัตสยาม
- ข้อจำกัด อยู่ห่างจากถนนใหญ่

ทิศเหนือ : ติดแม่น้ำเจ้าพระยาและมีต้นไม้ขึ้นบางจุด



ทิศตะวันตก : เป็นพื้นที่กำลังสร้างเป็นสวนดอกไม้ และมีคลองตัดผ่าน

ทิศตะวันออก : เป็นพื้นที่ชุมชนบ้านเรือนบางส่วน

ทิศใต้ : เป็นป่า มีต้นไม้ขึ้นหนาแน่น

ภาพที่ 1.2.3.3 แสดงภาพแวดล้อม พื้นที่ C

ที่มา: (Google Maps) วันที่ 17 กันยายน 2562

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 1.1 แสดงการพิจารณาที่ตั้งทั้ง 3 ที่

ลักษณะพิเศษที่ตั้งอาคาร	พื้นที่ A	พื้นที่ B	พื้นที่ C
1.ทางสัญจรสามารถเดินทางเข้าถึงโครงการสะดวก	2	3	3
2.บรรยากาศโดยรอบพื้นที่ตั้งไม่มีความวุ่นวายและ ใกล้ชัตตรรรมชาติ	3	2	4
3.อยู่ใกล้สถานที่ท่องเที่ยว	1	2	3
4.อยู่ใกล้เส้นทางป็นจักรยาน	1	3	4
รวม	7	10	14

หมายเหตุ 0=ไม่เหมาะสม 1=ค่อนข้างไม่เหมาะสม 2=พอใช้ 3=เหมาะสม 4=เหมาะสมมาก
สรุปการพิจารณาพื้นที่ตั้งอาคารในข้อ C มีความเหมาะสมมากที่สุด

1.7.2 การเข้าถึง

1.7.2.1 รถส่วนตัว

1.7.2.2 ทางเรือ

- 1) ท่าเรือวัดคลองเตยนอก – ท่าเรือกำนันขาว
- 2) ท่าเรือวัดบางนากนอก – ท่าเรือวัดบางน้ำผึ้งนอก
- 3) ท่าเรือช่องนนทรี (คลองตาเร็ก)-ท่าเรือวัดบางกระเจ้านอก

1.7.2.3 รถโดยสารสาธารณะ

มาลงทำน้ำ/ตลาดพระประแดง

สาย 6 บางลำพู-พระประแดง (จอดทำน้ำพระประแดง)

สาย 35 สายใต้ใหม่-พระประแดง (จอด “วัดรวก” ต่อมอเตอร์ไซด์รลเมล์/สองแถว ไปทำน้ำพระประแดง)

สาย 82 พาหุรัด-พระประแดง (จอดทำน้ำพระประแดง) สาย 138 จตุจักร-พระประแดง (ขึ้นป้าย BTS หมอชิต
ฝั่งสวนจตุจักร สุดหน้า “วัดกลาง” ต่อมอเตอร์ไซด์หรือเดิน ไปยังทำน้ำพระประแดง ประมาณ 600 เมตร)

สาย 506 ปากเกร็ด-พระประแดง (จอดตลาดพระประแดง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.7.3 การวิเคราะห์เพื่อเลือกอาคาร

ลักษณะอาคารจะต้องเป็นอาคารที่ไม่ใหญ่เกินไปเพื่อไม่ให้ทำลายทัศนียภาพของพื้นที่และเป็นอาคารที่มีความปลอดภัยตามมาตรฐานการออกแบบ

1.7.3.1 ข้อพิจารณาในการเลือกอาคาร

- 1) อาคารแบ่งเป็นหลังๆ มีทางเดินเชื่อมกันทุกหลัง
- 2) มีการยกใต้ถุนสูง
- 3) อาคารดูโปร่งโล่งสบาย มีลักษณะเหมือนพื้นถิ่น มีความกลมกลืนกับธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- 4) รูปทรงเรียบง่าย

1.7.3.2 บ้านมะขาม (บางน้ำผึ้ง) จ.สมุทรปราการ

ออกแบบโดย : บริษัทสตูดิโอ มิติ ขนาดพื้นที่ทั้งหมดของโครงการ 4,800 ตารางเมตร

- ลักษณะของอาคาร -บ้านไม้จำนวน 6 หลัง ใช้ไม้ เหล็ก และคอนกรีต เป็นวัสดุของบ้านมะขาม คอนกรีตคือฐานรากของบ้าน ใช้เหล็กเป็นโครงสร้างจากร่องสวนสู่พื้นอาคาร และไม้เก่าคือวัสดุหลักของการก่อสร้าง
- ทุกพื้นที่เชื่อมกันด้วยทางเดินไม้
 - อาคารให้ความรู้สึกอบอุ่นเหมือนพักอยู่บ้านตัวเอง



ภาพที่ 1.2.4.1 แสดงภาพบ้านมะขาม

ที่มา: BAANMAKHAM STUDIO MITI วันที่ 24 กรกฎาคม 2562

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 1.2.4.2 แสดงภาพบ้านมะขาม

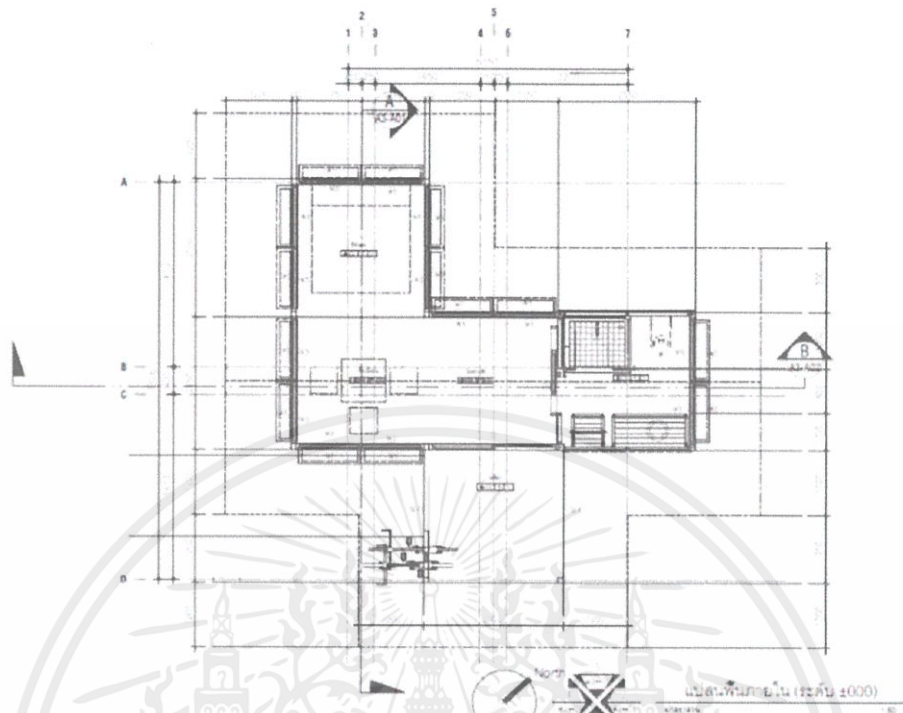
ที่มา: BAANMAKHAM STUDIO MITI วันที่ 24 กรกฎาคม 2562



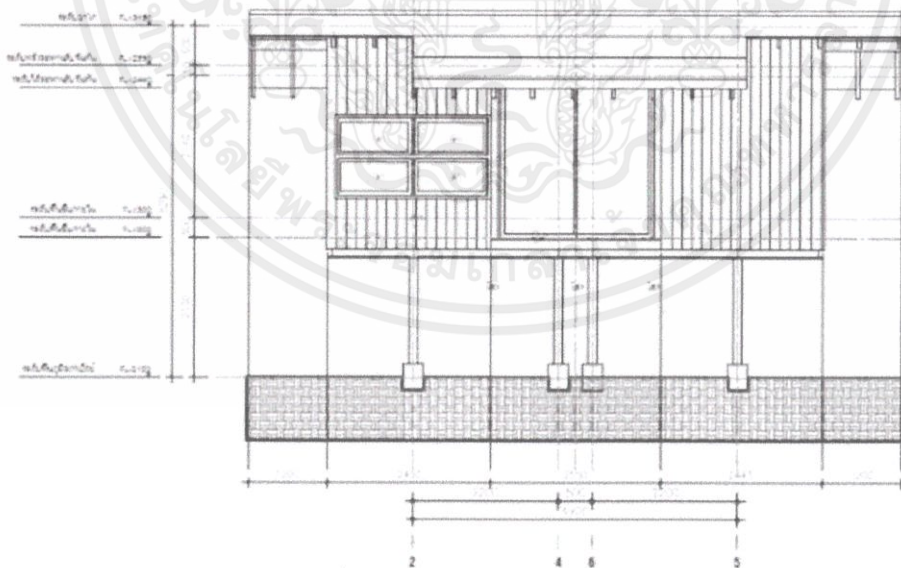
ภาพที่ 1.2.4.3 แสดงภาพภายในบ้านมะขาม

ที่มา: BAANMAKHAM STUDIO MITI วันที่ 24 กรกฎาคม 2562

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 1..2.4.4 แสดงแปลนอาคารบ้านมะขาม
 ที่มา: BAANMAKHAM STUDIO MITI วันที่ 24 กรกฎาคม 2562



ภาพที่ 1..2.4.5 แสดงรูปด้านอาคารบ้านมะขาม
 ที่มา: BAANMAKHAM STUDIO MITI วันที่ 24 กรกฎาคม 2562

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.7.3.3 บ้านเฮือนธรรม ต.น้ำแพร่ อ.หางดง จ.เชียงใหม่

ออกแบบโดย : อาศรมสถาปนิกชุมชนและสิ่งแวดล้อม สถาบันอาศรมศิลป์ ขนาดพื้นที่ทั้งหมดของโครงการ 4 ไร่

ลักษณะของอาคาร : -บ้านเฮือนธรรมคือการออกแบบที่ผสมผสานข้อดีของ บ้านพื้นถิ่นไทย เข้ากับลักษณะพื้นที่

ใช้งานของบ้านญี่ปุ่น

-บ้านเฮือนธรรมเป็นทั้งบ้านพักอาศัย ที่ทำงานออกแบบเสื้อผ้า ย้อมสีธรรมชาติจากผ้า

พื้นเมืองและอาคารเก็บผ้าของแบรนด์ Usaato ประกอบด้วยเรือน 6 หลัง

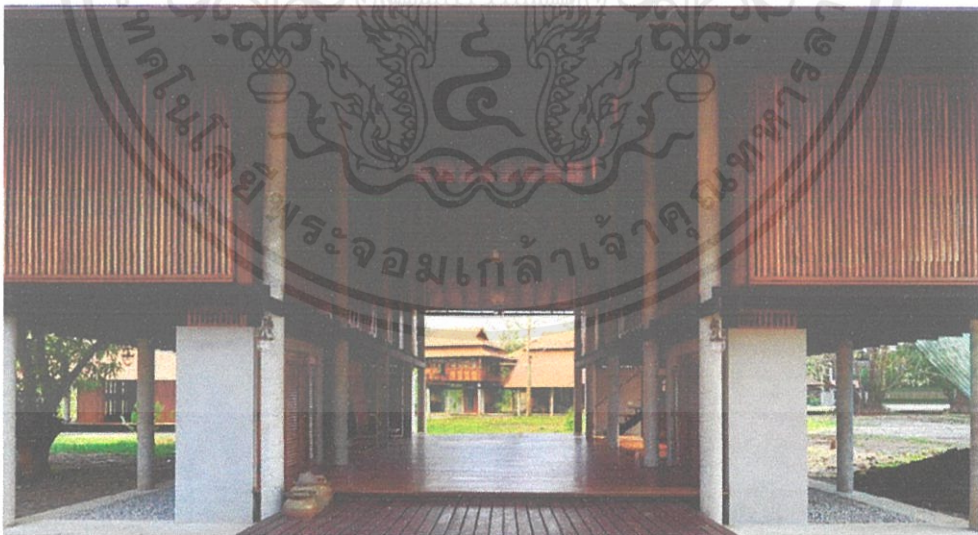
-เลือกใช้วัสดุมาผสมผสานเข้าด้วยกัน ทั้งวัสดุเก่าและใหม่ โดยตัวเรือนเป็นไม้ทั้ง

หลังมีเหล็กและปูนเป็นฐานโครงสร้าง



ภาพที่ 1.2.5.1 แสดงสภาพแวดล้อมอาคารบ้านเฮือนธรรม

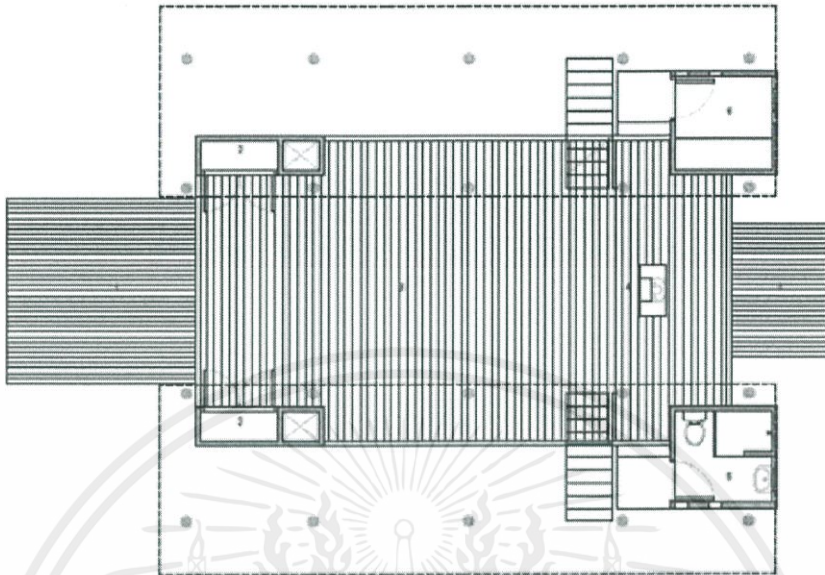
ที่มา: <https://www.arsomsilp.ac.th/baanhuendhamma/> วันที่ 24 กรกฎาคม 2562



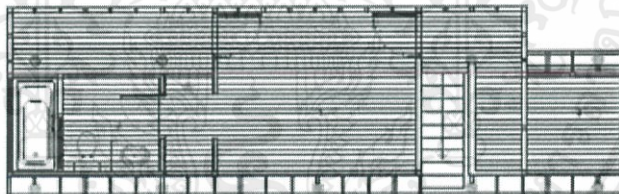
ภาพที่ 1.2.5.2 แสดงสภาพแวดล้อมอาคารบ้านเฮือนธรรม

ที่มา: <https://www.arsomsilp.ac.th/baanhuendhamma/> วันที่ 24 กรกฎาคม 2562

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

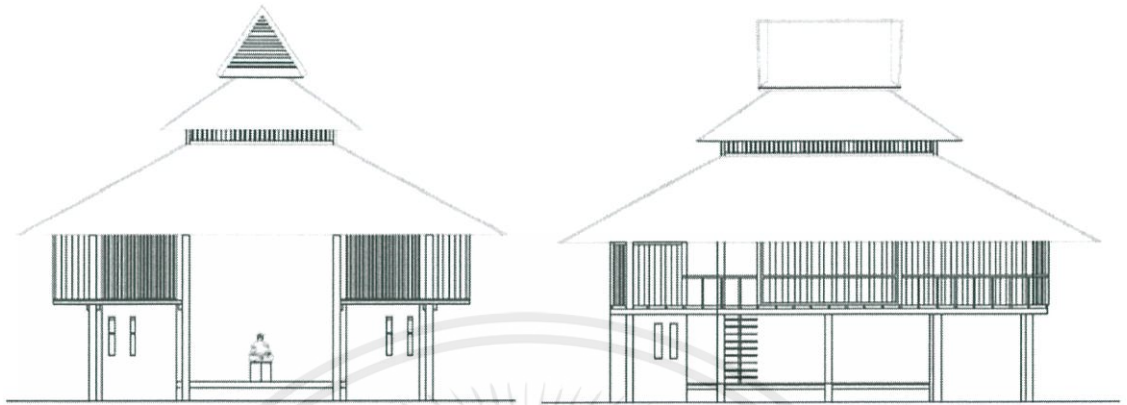


ภาพที่ 1.2.5.3 แสดงแปลนชั้น 1 อาคารบ้านเฮือนธรรม
 ที่มา: อาศรมสถาปนิกชุมชนและสิ่งแวดล้อม วันที่ 24 กรกฎาคม 2562

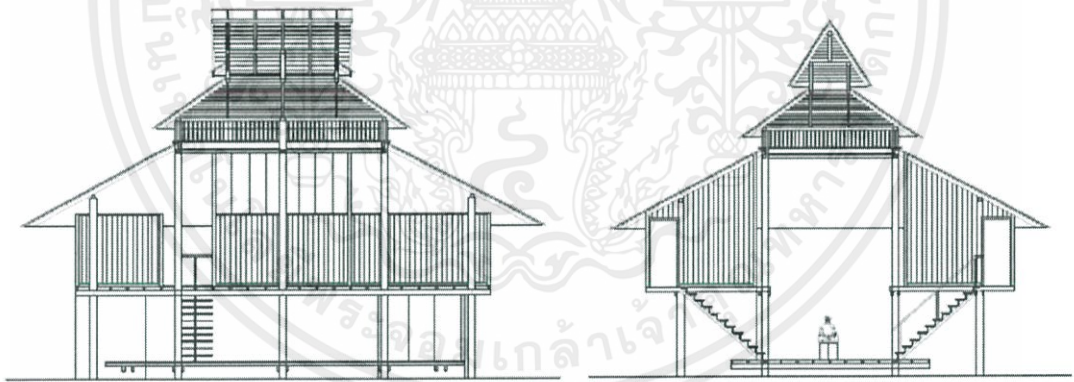


ภาพที่ 1.2.5.4 แสดงแปลนชั้น 2 อาคารบ้านเฮือนธรรม
 ที่มา: อาศรมสถาปนิกชุมชนและสิ่งแวดล้อม วันที่ 24 กรกฎาคม 2562

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 1.2.5.5 แสดงรูปด้าน อาคารบ้านเรือนธรรม
 ที่มา: อาศรมสถาปนิกชุมชนและสิ่งแวดล้อม วันที่ 24 กรกฎาคม 2562



ภาพที่ 1.2.5.6 แสดงรูปตัด อาคารบ้านเรือนธรรม
 ที่มา: อาศรมสถาปนิกชุมชนและสิ่งแวดล้อม วันที่ 24 กรกฎาคม 2562

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.7.3.4 อาศรมศิลป์ ถ.พระราม2 ซ.33 แขวงท่าข้าม เขต บางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร
 ออกแบบโดย : อาศรมสถาปนิกชุมชนและสิ่งแวดล้อม สถาบันอาศรมศิลป์ ขนาดพื้นที่ทั้งหมดของโครงการ 8 ไร่
 ลักษณะของอาคาร: -เป็นอาคารโครงสร้างไม้ เสาเป็นปูน

- วัสดุผนังหลังคาเป็น ใบจาก ออกแบบให้เปิดรับธรรมชาติโดยรอบ
- อาคารมีพื้นที่เชื่อมกันเพื่อตอบรับกิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นชุมชน

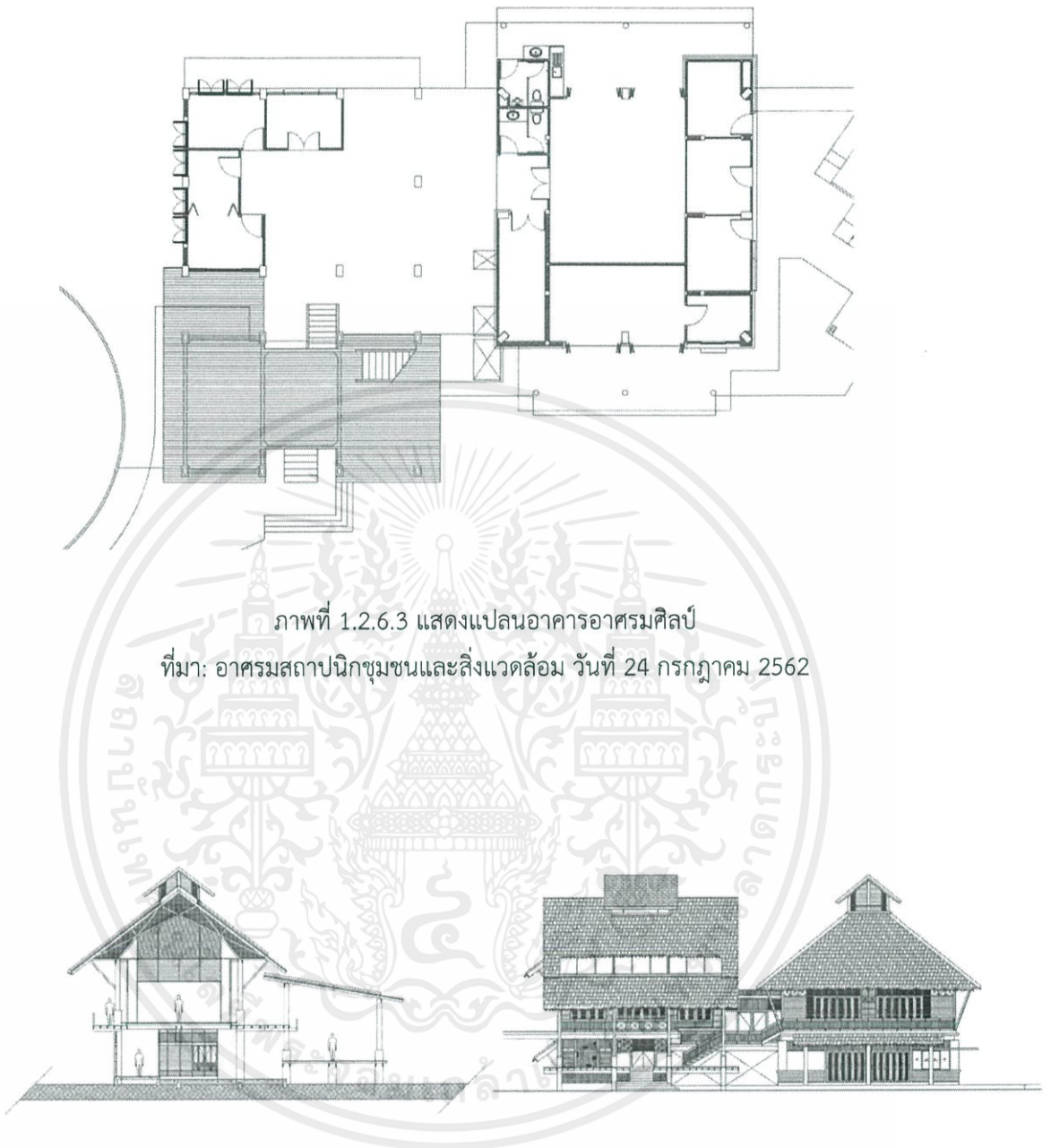


ภาพที่ 1.2.6.1 แสดงสภาพแวดล้อมอาคารอาศรมศิลป์
 ที่มา: อาศรมสถาปนิกชุมชนและสิ่งแวดล้อม วันที่ 24 กรกฎาคม 2562



ภาพที่ 1.2.6.2 แสดงรูปด้านอาคารอาศรมศิลป์
 ที่มา: อาศรมสถาปนิกชุมชนและสิ่งแวดล้อม วันที่ 24 กรกฎาคม 2562

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 1.2.6.3 แสดงแปลนอาคารอาศรมศิลป์
ที่มา: อาศรมสถาปนิกชุมชนและสิ่งแวดล้อม วันที่ 24 กรกฎาคม 2562

ภาพที่ 1.2.6.4 แสดงรูปตัดอาคารอาศรมศิลป์
ที่มา: อาศรมสถาปนิกชุมชนและสิ่งแวดล้อม วันที่ 24 กรกฎาคม 2562

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.2 แสดงการพิจารณาอาคาร ทั้ง 3 ที่

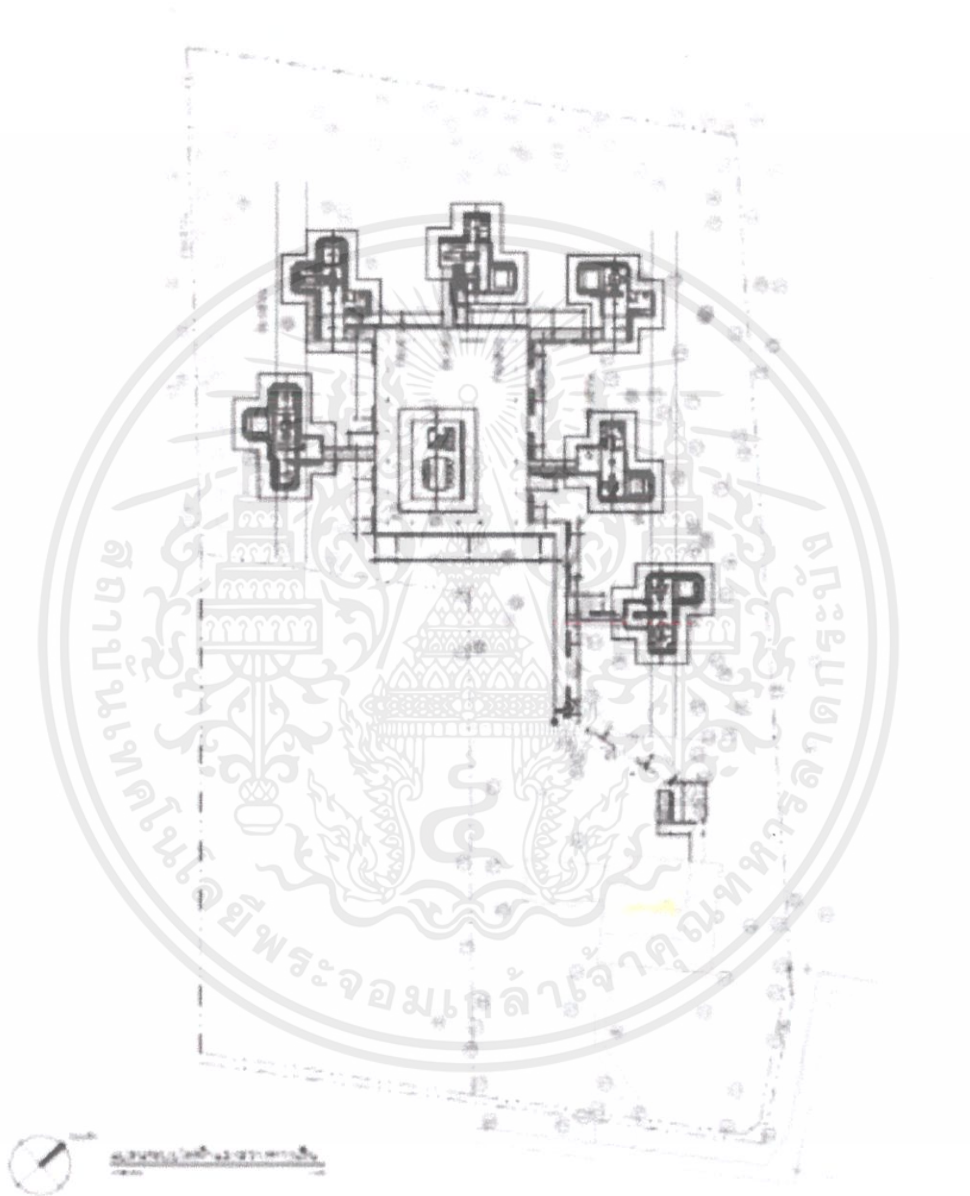
ลักษณะพิเศษตัวอาคาร	บ้านมะขาม	บ้านเขื่อนธรรม	อาคารศิลป์
1.อาคารแบ่งเป็นหลังๆ มีทางเดินเชื่อมกันทุกหลัง	4	3	3
2.มีการยกใต้ถุนสูง	4	3	2
3.อาคารดูโปร่งโล่งสบาย มีลักษณะเหมือนพื้นดิน มีความกลมกลืนกับธรรมชาติและสภาพแวดล้อม	4	3	3
4.รูปทรงเรียบง่าย	4	3	2
รวม	16	12	10

หมายเหตุ 0=ไม่เหมาะสม 1=ค่อนข้างไม่เหมาะสม 2=พอใช้ 3=เหมาะสม 4=เหมาะสมมากที่สุด
สรุปการพิจารณาตัวอาคารบ้านมะขาม มีความเหมาะสมมากที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.8 ลักษณะทางกายภาพของโครงการ

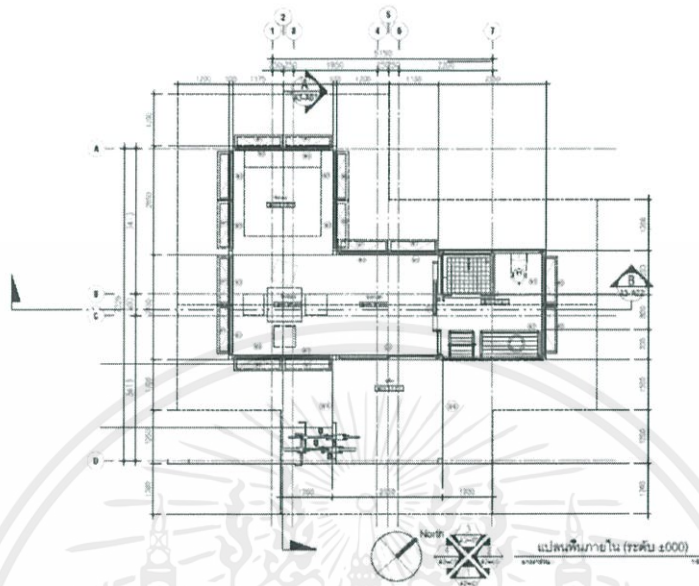
1.8.1 ผังบริเวณ



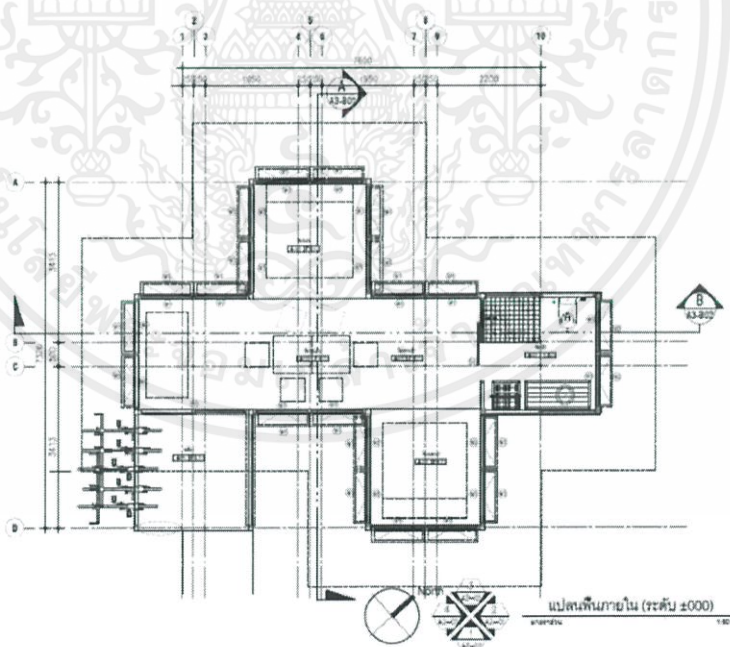
ภาพที่ 1.3.1 แสดงผังบริเวณอาคารบ้านมะขาม
ที่มา: BAANMAKHAM STUDIO MITI วันที่ 24 กรกฎาคม 2562

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.8.2 ผังอาคาร



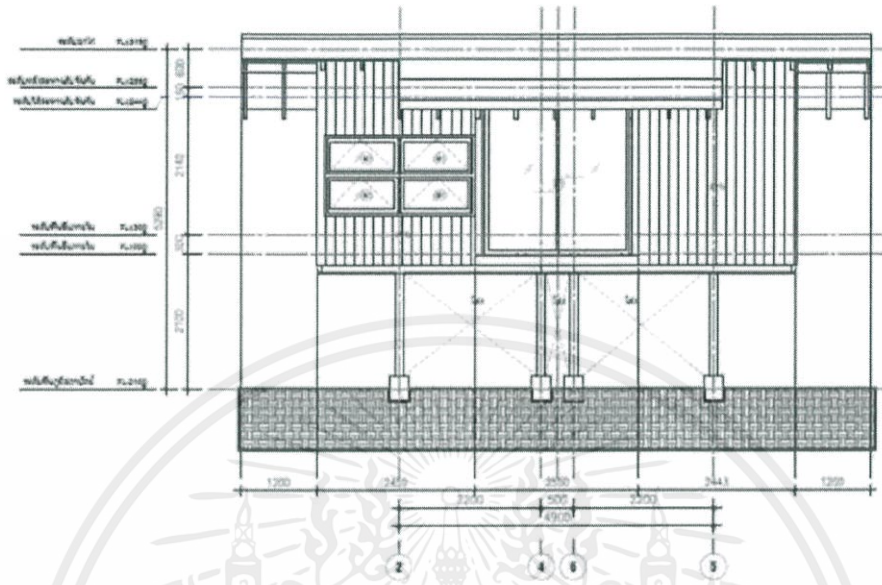
ภาพที่ 1.3.2.1 แสดงผังอาคารบ้านมะขาม A
 ที่มา: BAANMAKHAM STUDIO MITI วันที่ 24 กรกฎาคม 2562



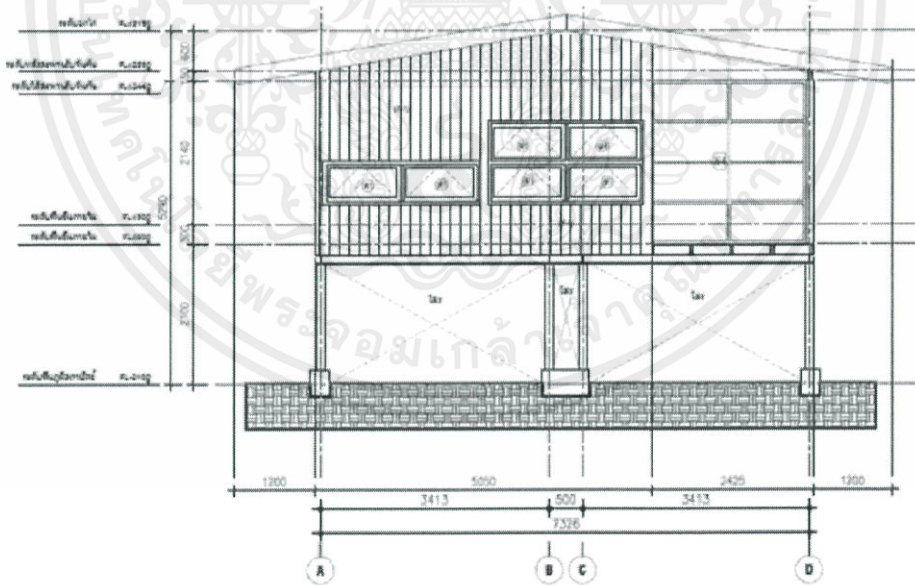
ภาพที่ 1.3.2.2 แสดงผังบริเวณอาคารบ้านมะขาม B
 ที่มา: BAANMAKHAM STUDIO MITI วันที่ 24 กรกฎาคม 2562

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.8.3 รูปด้าน

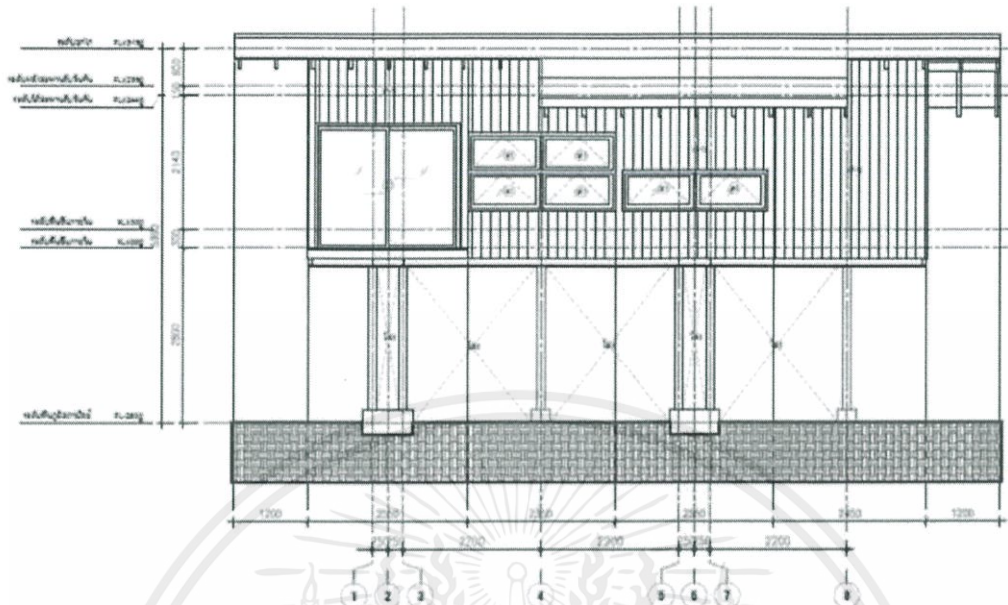


ภาพที่ 1.3.3.1 แสดงรูปด้านอาคารบ้านมะขาม A รูปด้าน 1
ที่มา: BAANMAKHAM STUDIO MITI วันที่ 24 กรกฎาคม 2562

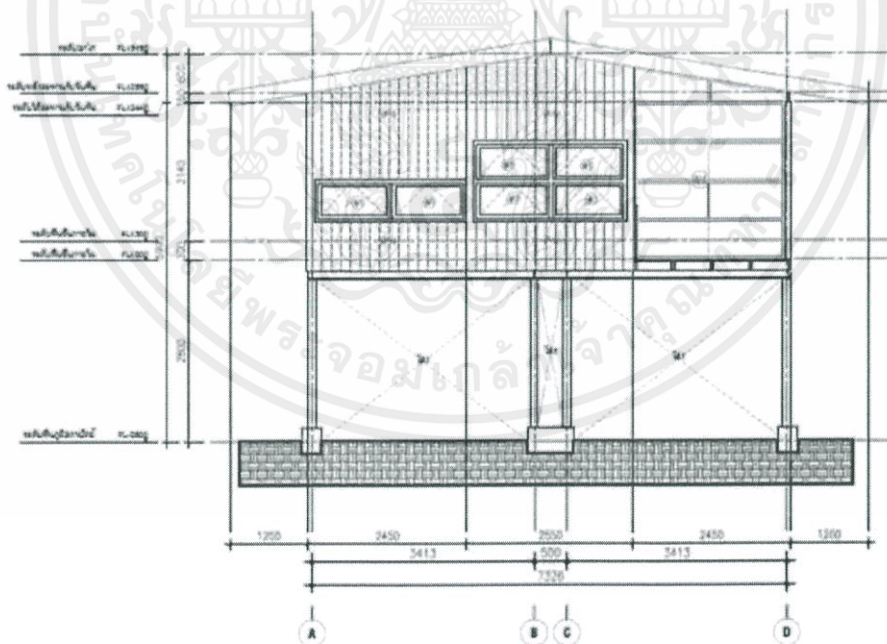


ภาพที่ 1.3.3.2 แสดงรูปด้านอาคารบ้านมะขาม A รูปด้าน 2
ที่มา: BAANMAKHAM STUDIO MITI วันที่ 24 กรกฎาคม 2562

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



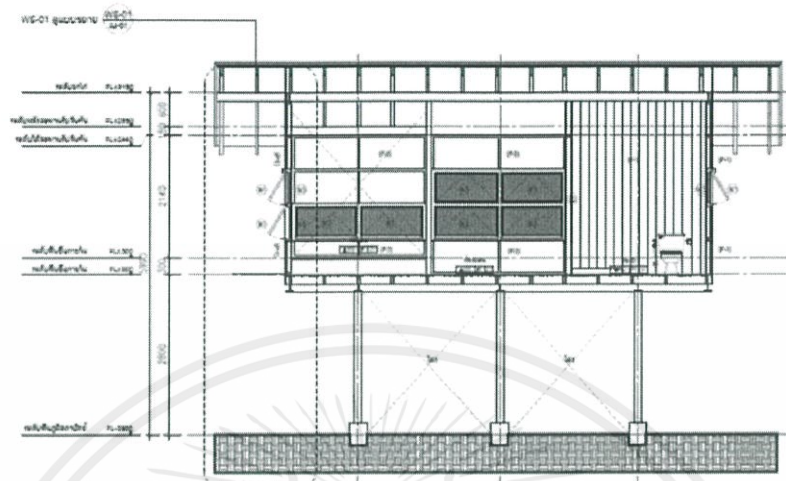
ภาพที่ 1.3.3.3 แสดงรูปด้านอาคารบ้านมะขาม B รูปด้าน 1
 ที่มา: BAANMAKHAM STUDIO MITI วันที่ 24 กรกฎาคม 2562



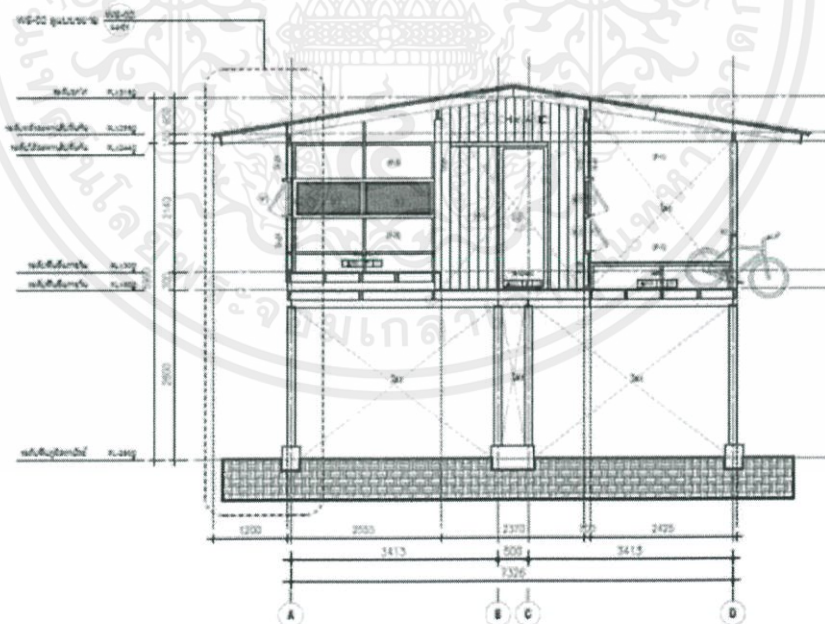
ภาพที่ 1.3.3.4 แสดงรูปด้านอาคารบ้านมะขาม B รูปด้าน 2
 ที่มา: BAANMAKHAM STUDIO MITI วันที่ 24 กรกฎาคม 2562

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.8.4 รูปตัด

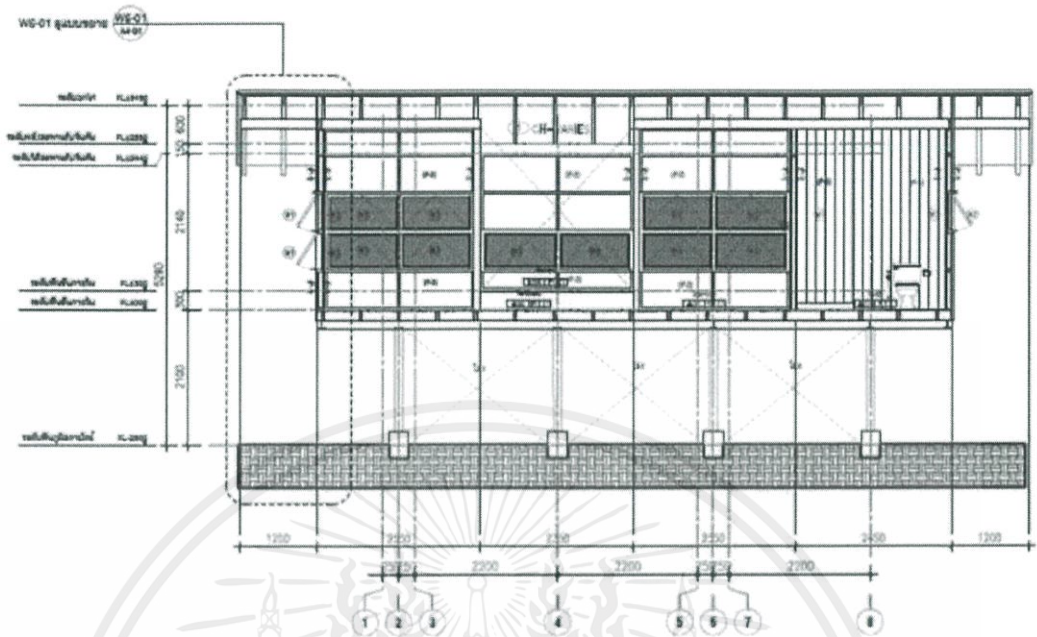


ภาพที่ 1.3.4.1 แสดงรูปตัดอาคารบ้านมะขาม A รูปตัด 1
ที่มา: BAANMAKHAM STUDIO MITI วันที่ 24 กรกฎาคม 2562

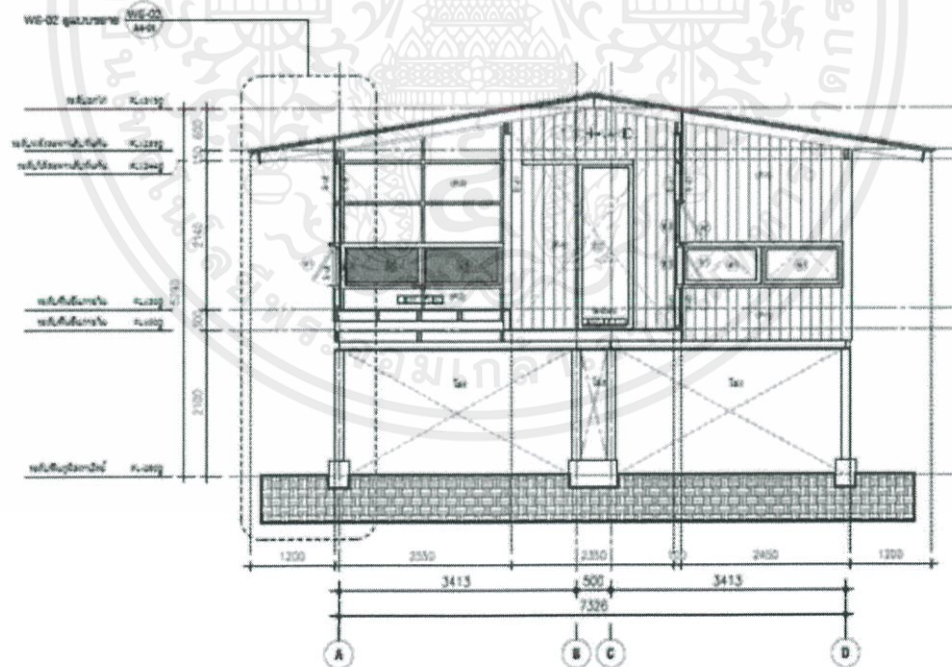


ภาพที่ 1.3.4.2 แสดงรูปตัดอาคารบ้านมะขาม A รูปตัด 2
ที่มา: BAANMAKHAM STUDIO MITI วันที่ 24 กรกฎาคม 2562

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 1.3.4.3 แสดงรูปตัดอาคารบ้านมะขาม B รูปตัด 1
ที่มา: BAANMAKHAM STUDIO MITI วันที่ 24 กรกฎาคม 2562

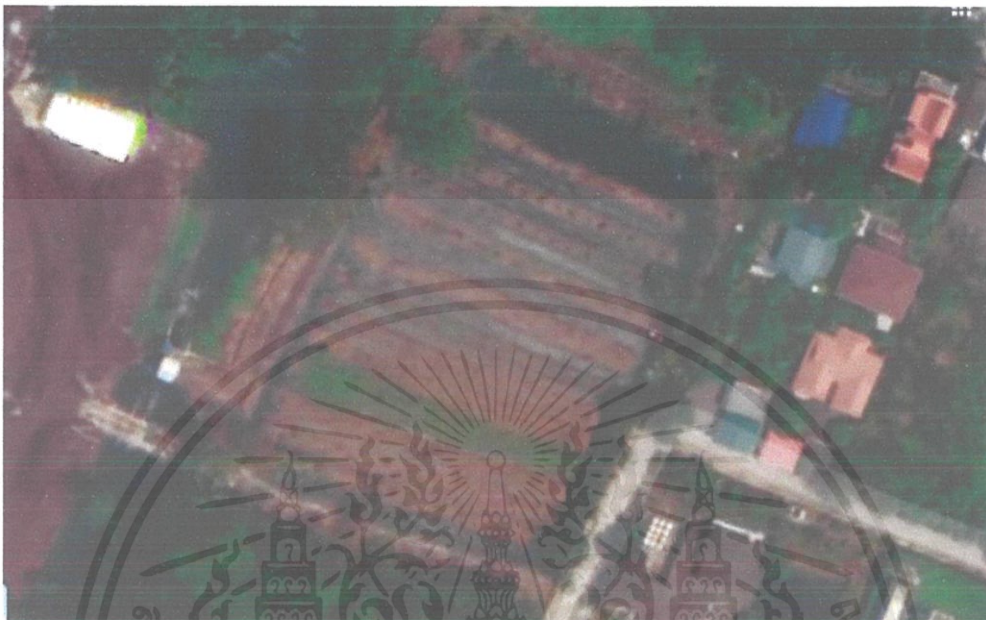


ภาพที่ 1.3.4.4 แสดงรูปตัดอาคารบ้านมะขาม B รูปตัด 2
ที่มา: BAANMAKHAM STUDIO MITI วันที่ 24 กรกฎาคม 2562

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.9 ลักษณะทางกายภาพของโครงการ

1.9.1 สภาพแวดล้อมภายในโครงการ



ภาพที่ 1.4.1.1 แสดงตำแหน่งพื้นที่ตั้งโครงการ
ที่มา: (Google Maps) วันที่ 17 กันยายน 2562



ภาพที่ 1.4.1.2 สภาพแวดล้อมภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.9.2 สภาพแวดล้อมโดยรอบโครงการ



ภาพที่ 1.4.2.1 ทิศเหนือติดแม่น้ำเจ้าพระยา



ภาพที่ 1.4.2.2 ทิศใต้ เป็นป่า มีต้นไม้ขึ้นหนาแน่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 1.4.2.3 ทิศตะวันออกเป็นพื้นที่ชุมชน มีบ้านเรือนบางจุด
ที่มา: (Google Maps) วันที่ 17 กันยายน 2562



ภาพที่ 1.4.2.4 ทิศตะวันตก กำลังสร้างสวนดอกไม้ มีคลองตัดผ่าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.10 การวิเคราะห์อาคาร (BUILDING ANALYSIS)

อาคารบ้านมะขาม มีการวางตัวอาคาร บนเนื้อที่ 3 ไร่ ของบ้านมะขาม ตัวอาคารแต่ละหลังได้ถูกจัดวางให้อยู่ห่างและแทรกตัวอยู่ตามต้นไม้เดิม โดยอาคารแต่ละหลังถูกเชื่อมด้วยทางเดินและส่วนกลาง

1.10.1 สัดส่วนการใช้งาน

พื้นที่การใช้สอยถูกแบ่งออกเป็น UNIT แต่ละ UNIT มีขนาด กว้างxยาวxสูง ที่ 2.40 ม. ซึ่งเกิดจากการนำแนวคิดของระยะเวลาการใช้งานเป็น ฟุต มาประกอบกัน ไปจนถึงระยะของโครงสร้างที่สอดคล้องกันกับฟอร์นิเจอร์ในแต่ละ UNIT

1.10.2 โครงสร้างที่ถูกออกแบบ

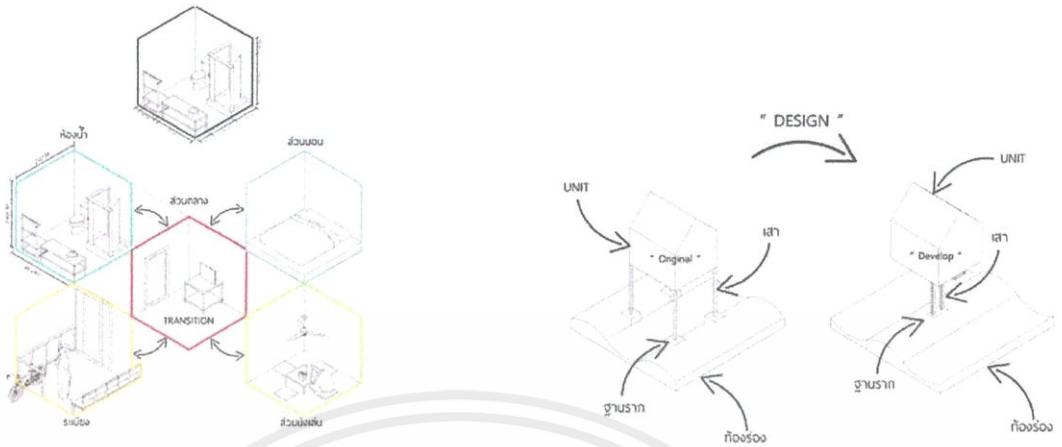
เนื่องจากแนวความคิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด ทำให้ต้องคำนึงถึงเรื่องโครงสร้าง ที่มีผลกระทบต่อหน้าดิน โดยการลดจำนวนเสา เพื่อลดจำนวนการทำฐานราก โดยให้แต่ละ UNIT มีเสารับโครงสร้างแค่หนึ่งเสา โครงสร้างแบ่งออกเป็นสองส่วนคือ UNIT ใช้งาน เป็นโครงสร้างไม้ และโครงสร้างรับแรง



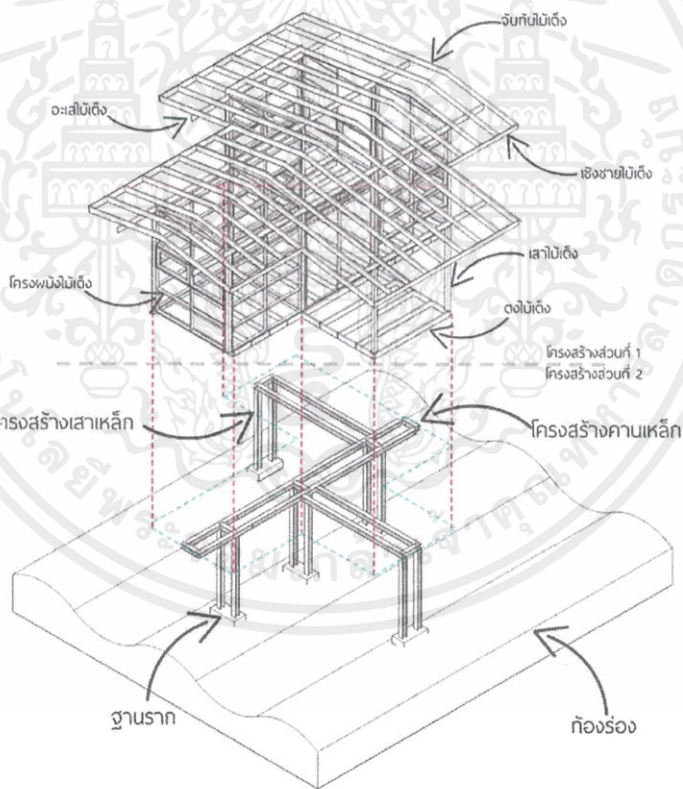
ภาพที่ 1.5.1.1 แสดงภาพผังบริเวณบ้านมะขาม

ที่มา: BAANMAKHAM STUDIO MITI วันที่ 24 กรกฎาคม 2562

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 1.5.1.2 แสดงแนวคิดในการออกแบบบ้านมะขาม
 ที่มา: BAANMAKHAM STUDIO MITI วันที่ 24 กรกฎาคม 2562



ภาพที่ 1.5.1.3 แสดงโครงสร้างบ้านมะขาม
 ที่มา: BAANMAKHAM STUDIO MITI วันที่ 24 กรกฎาคม 2562

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.11 การวิเคราะห์ที่ตั้ง (site analysis)

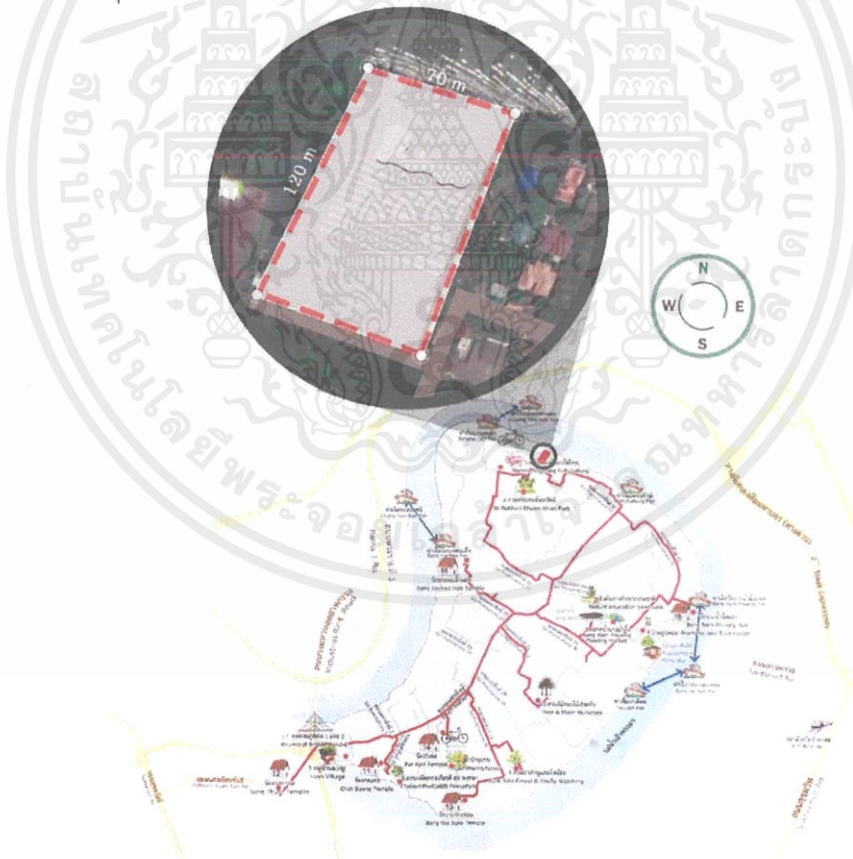
ตั้งอยู่ในพื้นที่ ตำบลบางกะเจ้า อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ มีเนื้อที่ทั้งหมด 8400 SQ.M. ทิศเหนือติดแม่น้ำเจ้าพระยา ทิศตะวันตกติดสวนดอกไม้และมีคลองตัดผ่าน
 คุ้งบางกะเจ้า เป็นพื้นที่สีเขียวท่ามกลางเมืองใหญ่ ความแตกต่างของวิถีชีวิต และสภาพแวดล้อมระหว่าง ความเร่งรีบเมืองใหญ่และวิถีชีวิตแบบต่างจังหวัด ที่มีแม่น้ำเจ้าพระยาเป็นเส้นแบ่งของเวลาที่ทำให้บางกะเจ้านั้นยังคงรักษาวถีชีวิตแบบชุมชนคือถ้อยที่ถ้อยอาศัยและพึงธรรมชาติ

1.11.1 ลักษณะการอยู่อาศัย

การอยู่อาศัยของคนในพื้นที่นั้นมีลักษณะเป็นชุมชนที่มีการตั้งที่อยู่อาศัย ยกได้ถุนบนท้องร่องสวนโดยจะตั้งแทรกตัวอยู่กับธรรมชาติ และมีทางเชื่อมของบ้านแต่ละหลัง

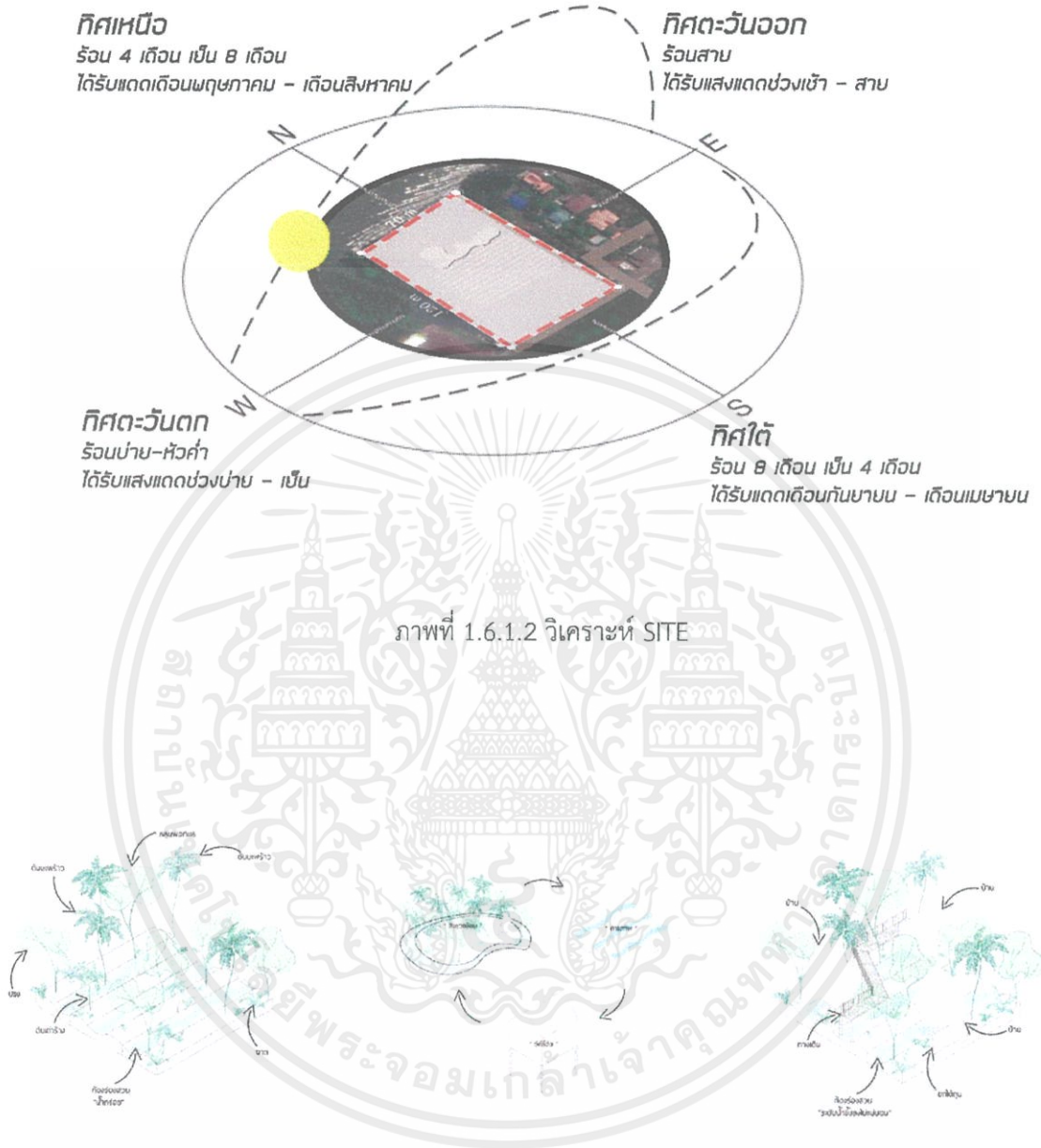
1.11.2 ลักษณะทางกายภาพ

เป็นสวนผลไม้ทำให้ลักษณะพื้นดินเป็นท้องร่องสวน และบริเวณโดยรอบจะมีพืชจำพวก ป่าชายเลนน้ำกร่อย เช่น จาก ปรง หลุมพอทะเล เป็นต้น



ภาพที่ 1.6.1.1 แสดงแผนที่ตั้งของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 1.6.1.3 แสดงลักษณะทางกายภาพของพื้นที่
ที่มา: BAANMAKHAM STUDIO MITI วันที่ 24 กรกฎาคม 2562

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

ข้อมูลพื้นฐาน และข้อมูลสนับสนุนโครงการ

2.1 ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

2.1.1 ลักษณะโครงการ

โฮมสเตย์และคอมมูนิตีบางกะเจ้าเป็นสถานที่ที่เผยแพร่ความรู้ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ตามวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน เพื่อกระจายรายได้ให้คนในชุมชนโดยยึดหลักการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

2.1.1.1 จุดเริ่มต้นของโฮมสเตย์

สำหรับจุดเริ่มต้นและความเป็นมาของ โฮมสเตย์ (Homestay) นั้น เริ่มขึ้นในทวีปยุโรปในช่วง 50 ปีที่ผ่านมาซึ่งเป็นช่วงหลังสงครามโลกครั้งที่ 2 ในช่วงนั้นผู้คนเริ่มแสวงหาแหล่งท่องเที่ยวและที่พักที่ห่างไกลชุมชนเมืองและร่องรอยความกดดันของสงครามไปสู่พื้นที่ชนบทที่เต็มไปด้วยความสงบร่มรื่นธรรมชาติที่สวยงาม ก่อให้เกิดที่พักแรมสำหรับนักท่องเที่ยวประเภทใหม่ๆ ขึ้นได้แก่ Bed & Breakfast บ้านพักในฟาร์ม (Farm house) และเกสต์เฮาส์ (Guest house) และโฮมสเตย์ที่มีลักษณะคล้ายๆ กัน แต่เรียกชื่อแตกต่างกันไป ตามพื้นที่ประเทศและวัฒนธรรมที่แตกต่างกันไป อย่างไรก็ตามถึงแม้จะเรียกชื่อแตกต่างกันไป แต่ทั้งหมดดำเนินการภายใต้แนวคิดเดียวกันนั่นก็คือ ถือว่าผู้ที่เข้ามาพักเป็นแขกของบ้านมิใช่นักท่องเที่ยว (BE A GUEST NOT JUST A TOURIST)

ในปัจจุบันทางรัฐบาลได้ส่งเสริมให้นักท่องเที่ยวมาพักโฮมสเตย์กันมากขึ้น เพราะเห็นว่าเป็นอีกหนึ่งทางที่จะช่วยพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวซึ่งการให้เขาโฮมสเตย์ มีส่วนทำให้บุคคลหรือครอบครัวผู้ให้เข้ามามีรายได้เพิ่มขึ้น และทำให้ชุมชนในท้องถิ่นนั้นๆ เป็นสถานที่เสริมสร้างความรู้ เป็นแหล่งท่องเที่ยว เกิดการสร้างงานสร้างรายได้ของคนในพื้นที่ทำให้คนในชุมชนไม่ต้องออกไปทำงานยังต่างถิ่น

การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ (Ecotourism) ได้รับความนิยมเพิ่มมากขึ้น ทั้งในกลุ่มนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศ มีการจัดกิจกรรม การท่องเที่ยวในแหล่งชุมชน เพื่อศึกษาเรียนรู้วิถีชีวิต วัฒนธรรม ทัศนกรรมของท้องถิ่น โดยโฮมสเตย์มีความหมายมากกว่าการ “ เป็นที่พัก ” เนื่องจากเป็นรูปแบบการท่องเที่ยวที่ยึดเอารูปแบบ ที่พักเป็นศูนย์กลางและจัดให้มีกิจกรรมในด้านต่างๆ ตามความต้องการของ นักท่องเที่ยวรวมอยู่ด้วย วิถีชีวิตที่เรียบง่ายแบบสังคมชนบทถือว่าเป็นจุดขายที่สำคัญที่นักท่องเที่ยว ให้ความสนใจ การจัดกิจกรรมที่พักและได้สัมผัสกับวัฒนธรรมชนบทจึงเป็นแรงดึงดูดให้กับนักท่องเที่ยวเดินทางมาเที่ยวในแหล่งชุมชนซึ่งถือว่าเป็นทางเลือกในตลาดท้องถิ่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.1.2 Community หมายถึง

- 1) โครงสร้างและลักษณะของชุมชน แบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ ประกอบด้วย
 - 1.1) ชุมชนเมือง (Urban Community)
 - 1.2) ชุมชนชนบท (Rural Community)
- 2) โครงสร้างของชุมชนชนบท ประกอบด้วย
 - 2.1) มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับธรรมชาติ
 - 2.2) มีค่านิยม ความเชื่อ ประเพณีและทัศนคติแบบเดียวกัน
 - 2.3) ดำรงชีวิตแบบง่ายๆ สถานะทางเศรษฐกิจและสังคมไม่แตกต่างกันมาก
 - 2.4) มีความสนิทสนม เอื้อเฟื้อ จริงใจ มีกิจกรรมทางสังคมร่วมกัน ใช้บริการร่วมกัน โดยเฉพาะที่อยู่ร่วมกันเป็นกลุ่ม
 - 2.5) ชาวชนบททำงานได้หลายอย่างเนื่องจากการดำรงชีวิตจะขึ้นอยู่กับธรรมชาติ
 - 2.6) มีความแตกต่างและการแบ่งชนชั้นมีน้อย
 - 2.7) การควบคุมทางสังคมมีลักษณะแบบไม่เป็นทางการ ยึดถือจารีตประเพณีเป็นแบบแผน กลุ่มเพื่อนฝูงญาติพี่น้องคอยควบคุมจะมีบทลงโทษกันเอง เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่สามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 2.8) ปัจจุบันชุมชนเมืองและชุมชนชนบทมีความใกล้ชิดกันมากขึ้นเนื่องจากการพัฒนาประเทศให้มีความทันสมัยทำให้ชุมชนชนบทถูกทำลาย
- 3) ความสำคัญของชุมชน ประกอบด้วย
 - 3.1) มีกระบวนการเรียนรู้เพื่อพึ่งพาตนเอง
 - 3.2) เป็นหัวใจของการพัฒนาอย่างยั่งยืน คือเป็นการพัฒนาทั้งเศรษฐกิจ และจิตใจ การเมือง สังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมไปพร้อมๆกัน
 - 3.3) การเน้นคุณค่าของการร่วมมือกันบนพื้นฐานความสัมพันธ์แบบเครือญาติ
 - 3.4) ถ้าไม่ยึดติดชุมชนกับพื้นที่ ชุมชนมีทั้งในเมืองและมีชุมชนใหม่เกิดขึ้น มีการเคลื่อนไหว เช่น สมัชชาเกษตรกร เครือข่ายสิ่งแวดล้อม เครือข่ายเอดส์ ชุมชน จ.ส.100
 - 3.5) เป็นความอยู่ของของสังคมไทยหรือเป็นชุมชนที่เข้มแข็ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4) การพัฒนาชุมชน

คือลักษณะการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ที่ตั้งใจกระทำให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อวัตถุประสงค์ในการปรับปรุงคุณภาพชีวิตของประชาชนในชนบทปรับปรุงสภาพการดำรงชีวิต โดยทั่วไปของชาวชนบท ส่งเสริมให้ชาวชนบทสามารถพึ่งพาตนเองได้ ปรับปรุง ดัดแปลง ควบคุมทรัพยากรและสภาพแวดล้อมในการมีอำนาจต่อช่องทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองกับชุมชนภายนอก และมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

2.1.2 ประเภทของโครงการ

Homestay and Community

2.1.2.1 ความหมายของ Homestay

โฮมสเตย์ ความหมาย คือเป็นรูปแบบที่พักประเภทหนึ่งของการท่องเที่ยวแบบชนบท (Rural Tourism) และ การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ บ้านพักที่อยู่ในชุมชนชนบทที่มีประชาชนเป็นเจ้าของบ้าน และ ประชาชนสมาชิกในครัวเรือนซึ่งอาศัยอยู่ประจำและบ้านนั้นเป็นสมาชิกในรูปแบบของกลุ่มชมรมหรือว่า สหกรณ์ที่ร่วมจัดกันเป็นโฮมสเตย์ในชุมชนโดยนักท่องเที่ยวสามารถเข้าพักร่วมกับเจ้าของบ้านและผู้เป็นเจ้าของบ้านเองก็มีความยินดีในการบริการรับรองเรื่องห้องพัก อาหาร และกับนักท่องเที่ยว และเต็มใจ ที่จะรับ นักท่องเที่ยวพร้อมทั้งถ่ายทอดประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นแก่นักท่องเที่ยวและพานักท่องเที่ยว เที่ยวชมแหล่งท่องเที่ยวและทำกิจกรรมต่างๆ เช่น เล่นน้ำตก ชีจักกรยาน นั่งเรือเดินป่าศึกษาธรรมชาติและได้ เรียนรู้วิถีชีวิตของชุมชนในถิ่นนั้นๆได้ด้วย

1) Homestay แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

1.1) โฮมสเตย์ทั่วไป เป็นโฮมสเตย์ที่มีอย่างน้อย 3 หลังในชุมชน นักท่องเที่ยวจะต้องพักกับคนในครอบครัว แต่ยังไม่ได้รับการประเมิน

1.2) โฮมสเตย์มาตรฐาน เป็นโฮมสเตย์ที่ได้รับมาตรฐานจากกรมการท่องเที่ยว ซึ่งจะได้รับป้ายมาตรฐาน ซึ่งมีอายุ 3 ปี หากหมดระยะเวลาแล้วก็จะต้องเข้ารับการประเมินใหม่

2.1.2.2 ประเภทของ Community

Community Mall หรือศูนย์การค้าชุมชน เป็นศูนย์การค้าขนาดเล็กโดยมีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน สร้างบรรยากาศความแตกต่างจากศูนย์การค้าขนาดใหญ่โดยผู้ค้าปลีกรายย่อยทั้งจากภาคเอกชนและร้านค้าชุมชนกลายมาเป็นศูนย์การค้าในขนาดที่เล็กลงเน้นการเข้าถึงได้ง่ายและตอบสนองไลฟ์สไตล์ผู้บริโภคในปัจจุบันที่มีวิถีชีวิตที่เร่งรีบ มีสิ่งอำนวยความสะดวก ร้านค้า ร้านอาหาร และซูเปอร์มาร์เก็ตเป็นหลัก จุดสังเกตที่เห็นได้ชัดเจนของรูปแบบสถาปัตยกรรมของ Community Mall ก็คือการสลายความเป็นกลุ่มก้อนจากห้างใหญ่ให้บางลง ปรับเป็นพื้นที่แบบกึ่ง idoor กึ่ง outdoor แต่ทางเดินและพื้นที่ส่วนกลางถูกผลักดันมาอยู่ด้านนอก ไม่สร้างอาคารขึ้นมาปิดล้อมครอบทั้งหมดเอาไว้แบบศูนย์การค้าใหญ่ ซ้อนชั้นอาคารกันไม่สูงมาก เน้นการสร้างพื้นที่แผ่ขยายกันในทางราบ ช่วยลดต้นทุนการบริหารจัดการอาคารในระยะยาว สร้างบรรยากาศการใช้งานที่ไม่ต้องเป็นทางการมากนัก

2.1.2.3 นิทรรศการ (Exhibition)

นิทรรศการ (Exhibitions) " นิทรรศการ " ตรงกับภาษาอังกฤษว่า " Exhibitions " มีความหมายใกล้เคียงกับคำว่า " Display " ซึ่งแปลว่า " การจัดแสดง " ความหมายของนิทรรศการ มีนักเทคโนโลยีการศึกษาหลายท่านได้ให้ความหมายของนิทรรศการ ในแง่มุมต่าง ๆ ดังนี้

เป็รื่อง กุมุท (2526) ได้ให้ความหมายของนิทรรศการว่า เป็นเครื่องมือสื่อสารที่มีบทบาทและอิทธิพลมากขึ้นทุกขณะ ทั้งในด้าน การศึกษา วิทยาศาสตร์ แพทย์ ธุรกิจ สังคม การเมือง การอุตสาหกรรม และอื่น ๆ นอกจากนี้ยังให้ความหมายในทัศนะของผู้จัดว่า เป็นวิธีอันทรงประสิทธิภาพในการกระตุ้นให้ผู้คนสนใจในวัตถุ และแนวความคิด ความอ่าน เป็นวิธีที่สามารถเข้าถึงประชาชนได้ ในเมื่อวิธีการ อย่างอื่นไม่สามารถทำได้ ทั้งนี้เพราะเสน่ห์อันเกิดจากผลงานการรวบรวมสรรพสิ่งทั้งหลาย การคัดเลือก การจัดแสดงที่ดี และได้ให้ความหมายของนิทรรศการในทัศนะของผู้ชม หรือประชาชนว่านิทรรศการ หมายถึง โอกาสของความเห็นความชื่นชม และการเรียนรู้บางอย่างเกินปกติวิสัยที่จะได้มีโอกาสเช่นนั้น เสน่ห์ของนิทรรศการอยู่ที่ความพิเศษ หรือโอกาสที่หายาก หรือหาชม ได้เป็นบางครั้งบางคราวเท่านั้น

วิฒนะ จุฑะวิภาต (2528) ได้ให้ความหมายของนิทรรศการว่า เป็นการแสดงการให้การศึกษาอย่างหนึ่ง ด้วยการแสดงงานให้ชม อาจจะมีผู้บรรยายให้ฟัง หรือไม่มีก็ได้ การแสดงอาจแสดงนอกอาคารหรือในอาคารก็ได้ ซึ่งจะประกอบไปด้วย ของจริง สิ่งจำลอง ภาพถ่าย และแผนภูมิสิ่งของต่าง ๆ ที่จะนำออกมาแสดง แต่การจัดเตรียมจะต้องจัดให้มีระเบียบเรียบร้อยดูง่าย และ คำนึงถึง ความแจ่มชัดรวมทั้งก่อให้เกิดความรู้ ช่วยให้ผู้ดูมีความเข้าใจข้อมูล โดยใช้ข้อความสั้น ๆ อธิบายประกอบซึ่งควรจะมีควมน่าดู น่าชมด้วย ชม ภูมิภาค (ม.ป.ป.) ให้ความหมายของนิทรรศการในเชิงนิทรรศการเพื่อการศึกษาว่าหมายถึง การนำเอาทัศนวัสดุ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน เช่น แผนภาพ แผนภูมิ รูปภาพ กราฟ วัสดุสามมิติ ของจริง ของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตัวอย่าง เป็นต้น มาจัดแสดงเพื่อ เป็นการสื่อสารทางความคิด และความรู้ให้กับบุคคลในระดับต่าง ๆ เช่น ครู นักเรียน นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป ตามโครงเรื่องที่อ้างไว้

สันทัต ภิบาลสุข และพิมพ์ใจ ภิบาลสุข (2525) ได้ให้ความหมายของนิทรรศการว่า นิทรรศการ หมายถึง การนำเอาวัสดุ อุปกรณ์ หรือผลงานต่าง ๆ มาตั้งแสดงให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาและทำความเข้าใจในสิ่งนั้น ๆ ได้ดียิ่งขึ้น ในการเรียน การสอนนิทรรศการ จัดได้ทุกระดับชั้น และทุกสาขาวิชา

วาสนา ซาวหา (2533) ได้ให้ความหมาย ของนิทรรศการว่า นิทรรศการหมายถึง การแสดงผลงาน ผลิตภัณฑ์ หรือกิจกรรม เพื่อให้ผู้ชม ได้รับความรู้ ความประทับใจ จากการได้สัมผัสหลาย ๆ ด้าน โดยการได้เห็นได้ฟัง จับต้องลูกค้ำ เป็นต้น การจัด นิทรรศการ เป็น กิจกรรมที่สำคัญสามารถสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้อย่างกว้างขวาง และสามารถดึงดูด ผู้เรียนให้เกิดความสนใจ ในกระบวนการเรียนรู้ได้ดียิ่งขึ้น

ณรงค์ สมพงษ์ (2535) ได้ให้ความหมายทั่วไปของนิทรรศการว่า นิทรรศการ ก็คือ การสร้างความสนใจให้เกิดขึ้นกับผู้ที่ผ่านมา ผ่านมา ให้ข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ ความคิด เราให้เกิดความสนใจในเนื้อหา ซึ่งเสนอ และกระตุ้นให้มีการกระทำบางอย่าง เนื้อหา ที่ง่ายและ ชัดเจน จะเป็นการเพิ่มโอกาสแก่ผู้ดูให้สามารถรับและมีความเข้าใจเนื้อหาสาระต่าง ๆ ได้มากยิ่งขึ้น

ธีรศักดิ์ อัครบวร (2537) ได้ให้ความหมายของนิทรรศการว่า นิทรรศการ หมายถึง การวางแผน การถ่ายทอดความรู้ โดยใช้ โสตทัศนวัสดุ เครื่องมือโสตทัศนศึกษา และกิจกรรมโสตทัศนศึกษา (A.V. Activities) อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ผสมผสานกัน อย่างมีระบบ เพื่อให้ผู้ชม ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนมุ่งชักจูงความคิดความสนใจ ให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ผู้จัด ได้กำหนดไว้

Edgar Dal (1969) ได้กล่าวถึงนิทรรศการว่า นิทรรศการเป็นสื่อการเรียนการสอน ที่ให้ ประสบการณ์รูปธรรมขั้นที่ 6 ของกรวย ประสบการณ์ (Cone of Experience) ทั้งนี้จะต้องเป็นนิทรรศการที่ จัดแสดงอย่างมีความหมาย อาจจัดเป็นชุดของรูปถ่าย หรือ รูปถ่าย ผสมผสานกับแผนภูมิ และภาพโฆษณา บางครั้งอาจจะมีการสาธิต หรือฉายภาพยนตร์ประกอบ แต่อย่างไรก็ตาม ทุก นิทรรศการ มีลักษณะอย่างหนึ่งที่ เหมือนกันคือ นิทรรศการเป็นการหมวดความรู้ ความสนใจของผู้อื่นให้มุ่งไปยังวัสดุอุปกรณ์ โดยการควบคุม เงื่อนไข

จากความหมายของนิทรรศการ จึงพอสรุปได้ว่า นิทรรศการเป็นศูนย์รวมสาระ ความรู้ และวัสดุ อุปกรณ์ สื่อต่าง ๆ ที่จัดแสดง อย่างเป็นระบบ ตามวัตถุประสงค์ของผู้จัด เพื่อให้ผู้สนใจได้ศึกษาหาความรู้ อย่าง เป็นอิสระตามแต่โอกาสและสถานที่นั้น ๆ

(ไชยยงค์ กงศรี, 2540)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1) ประเภทของนิทรรศการ แบ่งตามลักษณะของวิธีการจัดแบ่งได้เป็น 3 ประเภท คือ

1.1) นิทรรศการถาวร (Permanent Exhibition) หมายถึงนิทรรศการที่จัดแสดงเรื่องราว เดิมๆ ไม่เปลี่ยนแปลง เป็นที่รวบรวมสิ่งแสดง ของที่ใช้จัดอาจจะเป็นของจริง หุ่นจำลอง รูปภาพ ฯลฯ ที่นำมา แสดงนั้น ไม่มีการเปลี่ยนแปลง รูปแบบ และวิธีการ จัดอยู่ในอาคารหรือสถานที่เดิม ไม่เปลี่ยนแปลง ผู้ชม สามารถเข้ามาชมได้ตลอดเวลา เพื่อศึกษาหรือหาความรู้/เพลิดเพลิน เช่น พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ มีจุดประสงค์ เพื่อการศึกษาทั้งทางประวัติศาสตร์ศิลป์ โบราณคดี ตลอดจนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นอกจากนี้ยังมีพิพิธภัณฑ์หุ่นขี้ผึ้งไทย เป็นต้น

2.2) นิทรรศการชั่วคราว คือการจัดนิทรรศการเป็นครั้งคราวในวาระโอกาสหรือเทศกาลพิเศษ เพื่อแสดงความรู้ใหม่ๆ แผนงานพิเศษ วาระในวันสำคัญต่างๆ ของหน่วยงาน นิทรรศการชั่วคราวอาจจัดแสดง ในสถานที่เดิมเป็นประจำ แต่สื่อที่นำมาแสดงชุดนั้นๆ จัดอยู่ไม่นาน อาจเป็นสัปดาห์หรือสองสามเดือนก็เปลี่ยน ใหม่ หรือเลิกไป

3.3) นิทรรศการเคลื่อนที่ นิทรรศการเคลื่อนที่ หมายถึง นิทรรศการที่จัดขึ้นเป็นชุดสำเร็จ เพื่อแสดงในหลายๆ สถานที่ หมุนเวียนกันไป รูปแบบและสื่อหลักที่นำมาแสดง เป็นแบบเดิม วัตถุประสงค์ในการจัดเป็นแบบเดิม อาจมีสิ่งของหรือการแสดงประกอบเพิ่มเติมในบางครั้ง ส่วนสถานที่จัดก็หมุนเวียน เปลี่ยนไปเรื่อย อาจเคลื่อนที่ไปต่างจังหวัดหรือจังหวัดเดียวกันแต่เปลี่ยนชุมชนที่นำไปแสดง เช่น นิทรรศการ ศิลปะ นิทรรศการตราไปรษณียากร ในการเคลื่อนที่ก็จะ ร่วมกับหน่วยงานในท้องถิ่นซึ่งหน่วยงานหลักก็คือ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานไปรษณีย์โทรเลขจังหวัดที่ไปจัด

2) แบ่งตามลักษณะของสถานที่จัด มี 3 ประเภท ได้แก่

2.1) นิทรรศการกลางแจ้ง (outdoor exhibition) เป็นการจัดนิทรรศการภายนอกตัวอาคาร และอาจจัดในสนามโดยใช้เต็นท์นิทรรศการประเภทนี้ มีขนาดใหญ่หรือเล็กขึ้นอยู่กับรูปแบบ ลักษณะวิธีจัดด้วย และมีขอบเขตการแสดงกว้างขวาง นิทรรศการกลางแจ้งแบบชั่วคราว อาจจัดในสนามโดยใช้เต็นท์กาง และ ยกพื้นขึ้นเพื่อจัดแสดงก็ได้ นิทรรศการ กลางแจ้งแบบชั่วคราวนี้ อาจจะมีขนาดใหญ่หรือเล็กก็ได้ เช่น งาน ประจำปี งานฉลองเทศกาลปีใหม่ของจังหวัดต่างๆ ก็จัดค่อนข้างใหญ่ แต่หากจัดประกอบงานพิธีอื่นๆ ก็มักเล็ก ลง นิทรรศการกลางแจ้งแบบเคลื่อนที่ มักเป็นนิทรรศการขนาดย่อมที่สุด เช่น รถเผยแพร่ การทำหมันของ โรงพยาบาล ซึ่งอาจมีการฉายภาพยนตร์ สไลด์ หรือวีดิทัศน์ประกอบ

2.2) นิทรรศการในร่ม (Indoor Exhibition) คือ นิทรรศการที่จัดในบริเวณอาคาร หรือจัดสร้าง อาคารเพื่อแสดงนิทรรศการโดยวิธี แบบถาวร แบบชั่วคราว หรือแบบเคลื่อนที่ก็ได้ นิทรรศการในร่มแบบถาวร เช่น ในอาคารของพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร หรือพิพิธภัณฑ์จังหวัด นิทรรศการในร่มแบบ

ชั่วคราว จัดขึ้นโดยมีระยะเวลาแสดงแน่นอน มีจุดมุ่งหมาย แคมเปญแต่เด่นชัด การจัดนิทรรศการประเภทนี้ผู้จัดมีความสะดวกในการเตรียมงานได้ดีกว่าจัดภายนอกอาคาร

2.3) นิทรรศการหมุนเวียน (traveling exhibition) หรือนิทรรศการสัญจร หมายถึง นิทรรศการที่จัดทำเป็นชุดสำเร็จรูปถาวร สามารถเคลื่อนย้ายไปแสดงในที่ต่าง ๆ หมุนเวียนสลับกันไป หรืออาจแสดงในรูปแบบของรถเผยแพร่เคลื่อนที่ (mobile units) ซึ่งจัดแสดงเพียงครั้งวันหรือหนึ่งวัน นิทรรศการประเภทนี้สามารถเข้าถึงบุคคลเป้าหมายได้อย่างแท้จริง โดยเฉพาะในท้องถิ่นทุรกันดาร การคมนาคมไม่สะดวก

2.1.3 ลักษณะเฉพาะตัวของโครงการ

โครงการนี้ทำขึ้นมาเพื่อเป็นที่พิกัดสัมผัสวัฒนธรรมชนบทมีการสนับสนุนและเรียนรู้วิถีชีวิตความเป็นอยู่ของผู้คนในท้องถิ่นนั้น ได้ถ่ายทอดประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นแก่นักท่องเที่ยว และพานักท่องเที่ยวเที่ยวชมแหล่งท่องเที่ยวและทำกิจกรรมต่างๆ เช่น ชีจกรยาน เดินป่าศึกษาธรรมชาติ ได้ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และให้ชาวบ้านได้มาเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ ในโครงการจึงแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่พิกโฮมสเตย์ และส่วน community เพื่อให้ชาวบ้านได้มาเป็นส่วนหนึ่งในการเผยแพร่วัฒนธรรมประเพณี และมีผลิตภัณฑ์สินค้า Otop จากชาวบ้านมาวางขายใน Market ของโครงการเพื่อเป็นการกระจายรายได้ให้คนในชุมชนอีกด้วย

2.1.3.1 Sustainable Homestay

การพัฒนาอย่างยั่งยืนกำลังจะกลายเป็นกระแสความนิยมมากขึ้นสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการบริการที่ให้ประสบการณ์ ความสะดวกสบายต่างๆซึ่งสอดคล้องกับด้านสถานที่ให้บริการที่พัก ดังนั้นเพื่อตอบสนองต่อเจตนาและความต้องการของผู้ใช้งาน แนวทางพัฒนาอย่างยั่งยืนซึ่งถือได้ว่าเป็นความท้าทายอย่างยิ่ง และเพื่อสร้างความร่วมมือที่นำไปสู่แนวทาง การพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ด้านสถานที่ให้บริการที่พักหรือรีสอร์ทที่ยั่งยืน ต้องสามารถวัดความก้าวหน้าด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยมีการออกแบบกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการประยุกต์ของการพัฒนาอย่างยั่งยืนในการบริการด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวด้านธุรกิจ สถานที่ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

2.1.3.2 Eco Homestay

คำว่า Eco มาจาก Ecology หมายถึง ระบบนิเวศวิทยา คือเป็นคำที่เกี่ยวกับธรรมชาติ หรือสิ่งแวดล้อม ปัจจุบันเริ่มที่จะตระหนักถึงการอนุรักษ์ในสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ดังนั้นไม่ว่าในเรื่องอะไรจะคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมด้วย รวมถึงในด้านการท่องเที่ยว ไม่ว่าจะเป็นการจัดโปรแกรมท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ธรรมชาติ หรือโฮมสเตย์เพื่อสิ่งแวดล้อม

ลักษณะของ Eco Homestay มีลักษณะดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1) ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม
- 2) กลมกลืนและไม่รุกรานวัฒนธรรมชาติ
- 3) รักษาสิ่งแวดล้อม เช่น สิ่งปลูกสร้างมาจากธรรมชาติ
- 4) มักมีกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ธรรมชาติให้กับผู้เข้าพัก

2.1.4 ข้อกำหนดของโครงการ

2.1.4.1 กฎหมายและข้อกำหนดมาตรฐานของโฮมสเตย์

แม้โฮมสเตย์จะไม่ถูกจัดเป็นโรงแรม แต่ก็เป็นการเปิดให้บริการที่พักที่มีลักษณะเช่น โรงแรม จึงจำเป็นต้องมีการจดทะเบียนให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งแบ่งเป็น 2 กรณี

- 1) กรณีเป็นโฮมสเตย์ของบุคคล สามารถจดทะเบียนเป็นที่พัก ที่ไม่ใช่โรงแรมได้ตามกฎกระทรวง กำหนดประเภทและหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจโรงแรม พ.ศ. 2551
 - 1.1) เป็นอาคารเดี่ยวหรือหลายหลังซึ่งหนึ่งหลังต้องมีจำนวนห้องไม่เกิน 4 ห้อง
 - 1.2) รองรับผู้พักรวมกันไม่เกิน 20 คน/หลัง
 - 1.3) ให้พักชั่วคราวโดยมีค่าตอบแทน
 - 1.4) เป็นการประกอบกิจการเพื่อหารายได้เสริม
 - 1.5) มีวัตถุประสงค์เพื่ออนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม
 - 1.6) จัดแจ้งกับนายทะเบียนถูกต้อง
 - 1.7) ผู้ขอยื่นต้องมีสิทธิอาศัย และมีชื่อในทะเบียนบ้านหลังนั้น โดยไม่ต้องเป็นเจ้าของบ้านก็ได้
- 2) กรณีเป็นโฮมสเตย์ในหมู่บ้าน หรือวิสาหกิจชุมชน และต้องการการรับรองมาตรฐานที่พักของกรมการท่องเที่ยว โดยต้องพัฒนาที่พักให้ได้มาตรฐาน ดังนี้
 - 2.1) ทำเป็นรายได้เสริมนอกเหนือจากรายได้อาชีพหลักของครอบครัวเท่านั้น
 - 2.2) มีพื้นที่ในบ้านที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์นำมาตัดแปลงให้นักท่องเที่ยวเข้าพักได้
 - 2.3) เป็นการเข้าพักที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมและวิถีชีวิตระหว่างเจ้าบ้านและผู้เข้าพัก
 - 2.4) ทุกคนในครอบครัวมีความยินดีที่จะรับผิดชอบต่อนักท่องเที่ยวที่จะมาค้างแรมในบ้านพร้อมทั้งถ่ายทอดวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
 - 2.5) ทุกคนในครอบครัวให้ความร่วมมือกับชุมชนในการจัดโฮมสเตย์เป็นอย่างดี
 - 2.6) บ้านนั้นควรเป็นสมาชิกของกลุ่ม ชมรม หรือสหกรณ์ที่ร่วมกันจัดตั้งโฮมสเตย์
 - 2.7) จำนวนหลังคาเรือนที่เป็นสมาชิกของกลุ่มโฮมสเตย์ อย่างน้อย 3 หลังคาเรือน
 - 2.8) บ้านที่ขอรับการประเมินทุกหลังต้องมีเลขที่บ้านที่ออกโดยส่วนราชการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 2.9) ที่ตั้งต้องไม่อยู่ในพื้นที่อนุรักษ์ เช่นอุทยานแห่งชาติ ยกเว้นจะได้รับอนุญาต
- 2.10) ดำเนินการทำโฮมสเตย์ตามข้อกำหนดมาตรฐานของกรมการท่องเที่ยวมาแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน

2.1.4.2 การกำหนดระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับนักท่องเที่ยว

วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และความเชื่อ ของแต่ละชุมชนอาจแตกต่างกัน การกำหนดระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับนักท่องเที่ยว อาทิ การแต่งกาย การนอน การกำหนดเวลาการเข้าออกบ้านพัก จึงเป็นสิ่งสำคัญเพื่อมิก่อให้เกิดปัญหาที่ขัดต่อวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและความเชื่อของชุมชนนักท่องเที่ยวจะต้องยอมรับและปฏิบัติตาม ทั้งนี้ควรมีการชี้แจงในขั้นตอนการจองหรือลงทะเบียนการเข้าพัก กรณีที่นักท่องเที่ยวไม่สามารถปฏิบัติตาม ก็สามารถที่จะปฏิเสธการเข้าพักได้เช่นเดียวกัน

2.1.4.3 กฎกระทรวง

กำหนดให้พื้นที่ตำบลบางกะเจ้า ตำบลบางกอบัว ตำบลบางน้ำผึ้ง ตำบลบางยอ ตำบลบางกระสอบ และ ตำบลทรงคนอง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ เป็นเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมพ.ศ. 2562 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 11 วรรคสอง มาตรา 43 และมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

- 1) กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
- 2) ให้พื้นที่ตำบลบางกะเจ้า ตำบลบางกอบัว ตำบลบางน้ำผึ้ง ตำบลบางยอ ตำบลบางกระสอบ และตำบลทรงคนอง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการภายในแนวเขตตามแผนที่ท้ายกฎกระทรวงนี้เป็นเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม โดยมีมาตรการคุ้มครองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงนี้
- 3) ในพื้นที่ตามข้อ 2) ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารใดๆ ให้เป็นอาคารดังต่อไปนี้

3.1) โรงงานทุกประเภทหรือทุกชนิดตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน เว้นแต่เป็นการก่อสร้างทดแทนโรงงานที่มีอยู่เดิมบนพื้นที่เดิม ทั้งนี้ จะต้องมีการแจ้งหรืออุปกรณ์เพื่อควบคุมมลพิษหรือแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

3.2) โรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

3.3) อาคารชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

3.4) ท่าเทียบเรือสำราญและกีฬา

3.5) อาคารทุกประเภทในที่ดินของรัฐที่ได้จัดซื้อตามโครงการสวนกลางมหานคร เว้นแต่อาคารที่ใช้เพื่อสาธารณประโยชน์ หรือการปรับปรุงหรือก่อสร้างทดแทนอาคารหน่วยงานของรัฐในพื้นที่

เดิมซึ่งไม่ขัดกับมาตรการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงนี้ โดยต้องขอใช้พื้นที่และได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4) ในพื้นที่ตามข้อ 2) การก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารซึ่งไม่ใช่กรณีที่ต้องห้ามตามข้อ 3) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

4.1) ความสูงของอาคารวัดถึงยอดผนังสูงสุดไม่เกินเก้าเมตร เว้นแต่อาคารทรงจั่ว อาคารทรงปั้นหยาหรืออาคารทรงไทย ให้มีความสูงรวมได้ไม่เกินสิบสองเมตร

4.2) บริเวณพื้นที่ว่างตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้มีไม่ย่นตันซึ่งเป็นพันธุ์ไม้พื้นเมืองไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของพื้นที่ว่างดังกล่าว

5) ในพื้นที่ตามข้อ 2) ห้ามกระทำการหรือประกอบกิจกรรม ดังต่อไปนี้

5.1) การจัดสรรที่ดินเพื่อการอยู่อาศัย

5.2) การจัดสรรที่ดินเพื่อประกอบพาณิชย์กรรม

5.3) การทำสนามกอล์ฟ

5.4) การถม ปรับพื้นที่ หรือปิดกั้น ซึ่งมีผลทำให้ลำกระโดง คู คลอง หรือแหล่งน้ำสาธารณะตันเขิน หรือเปลี่ยนทิศทาง หรือทำให้น้ำในแหล่งน้ำนั้นไม่อาจไหลไปได้ตามปกติ เว้นแต่เป็นการกระทำของทางราชการเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือป้องกันน้ำท่วม

5.5) การปล่อยทิ้งมลพิษลงสู่แหล่งน้ำ เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้ผ่านการบำบัดตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดแล้ว

5.6) การทำผนังคอนกรีตริมฝั่งคู คลอง เว้นแต่กรณีการซ่อมแซมผนังคอนกรีตเดิมที่มีอยู่แล้ว สำหรับพื้นที่ใดที่ยังไม่ดำเนินการ ให้นุรักษ์ไว้โดยใช้วัสดุธรรมชาติ และให้มีที่ว่างตามแนวนานริมฝั่งคลองหรือแหล่งน้ำสาธารณะ และริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยาตามที่กฎหมายกำหนด

6) ในพื้นที่ตามข้อ 2) การใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอยู่อาศัยประเภทบ้านเดี่ยวให้มีพื้นที่อาคารรวมกันไม่เกินสองร้อยตารางเมตร และการประกอบพาณิชย์กรรมที่ไม่ใช่ห้องแถวหรือตึกแถวให้มีพื้นที่ประกอบการไม่เกินห้าสิบตารางเมตร ทั้งนี้ การใช้ประโยชน์ที่ดินดังกล่าวต้องไม่เกินร้อยละสิบห้าของที่ดินในแต่ละตำบล และต้องไม่ขัดต่อมาตรการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงนี้ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับแก่ที่ดินในบริเวณ ดังต่อไปนี้

6.1) บริเวณ ก. เขตตำบลบางกอบัวจุดเริ่มต้น คือ หลักเขตที่ 2 ริมแม่น้ำเจ้าพระยา ฝั่งใต้ จากจุดนี้ เป็นเส้นขนานระยะ 150 เมตรกับศูนย์กลางถนนเพชรหิรัญ ไปทาง ตะวันตกเฉียงใต้ ผ่านซอยบัวฝั่งพัฒนา จนจุดจุดที่อยู่ห่างจากศูนย์กลางซอยบัวฝั่งพัฒนา ตามแนวเส้นตั้ง ฉากระยะ 350 เมตร จากจุดนี้ เป็นเส้นตรงไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ ผ่านถนนเพชรหิรัญ จนจุดจุดที่อยู่ห่างจากศูนย์กลางถนนเพชรหิรัญ ตามแนวเส้นตั้ง ฉากระยะ 500 เมตรจากจุดนี้เป็นเส้นขนานระยะ 500 เมตรกับศูนย์กลางถนนเพชรหิรัญไปทาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทิศตะวันออกเฉียงเหนือ จนจดหลักเขตที่1 ริมแม่น้ำเจ้าพระยา ฝั่งใต้ จากหลักเขตที่๑และหลักเขตที่2 เป็นเส้นตรงไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ตามแนวตั้งฉากกับแนวระหว่างหลักเขตที่๑และหลักเขตที่๒ จนจดแนวแบ่งเขตจังหวัดสมุทรปราการกับกรุงเทพมหานคร

6.2) บริเวณ ข. เขตตำบลบางกะเจ้าและตำบลบางยอจุดเริ่มต้น คือ หลักเขตที่ 10 ริมแม่น้ำเจ้าพระยา ฝั่งตะวันออก จากจุดนี้ เป็นเส้นขนานระยะ 150 เมตรกับศูนย์กลางคลองบางกะเจ้า ไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้จนจดถนนสาธารณะไม่ปรากฏชื่อพากตะวันออกจากจุดนี้เป็นเส้นเลียบบอบทางถนนสาธารณะ ไม่ปรากฏชื่อ พากตะวันออกไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ จนจดจุดที่บรรจบกับขอบทางถนนบางกะเจ้า พากใต้ จากจุดนี้เป็นเส้นเลียบบอบทางถนนบางกะเจ้า พากใต้ ไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ จนจดจุดที่อยู่ห่างจากทางแยกถนนสาธารณะ ไม่ปรากฏชื่อ พากตะวันออก บรรจบกับถนนบางกะเจ้า พากใต้ ตามแนวเส้นตั้งฉากระยะ 100 เมตร จากจุดนี้ เป็นเส้นตรงไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ จนจดจุดที่อยู่ห่างจากศูนย์กลางถนนบางกะเจ้า ตามแนวเส้นตั้งฉากระยะ 300 เมตร จากจุดนี้ เป็นเส้นขนานระยะ 300 เมตรกับศูนย์กลางถนนบางกะเจ้า ไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ จนจดถนนสาธารณะ ไม่ปรากฏชื่อ พากใต้ตรงจุดที่อยู่ห่างจากศูนย์กลางถนนเพชรหิรัญ ตามแนวเส้นตั้งฉากระยะ 300 เมตร จากจุดนี้ เป็นเส้น ขนานระยะ 300 เมตรกับศูนย์กลางถนนเพชรหิรัญ ไปทางทิศใต้ ผ่านถนนบางกะเจ้าและคลองบางกะเจ้าจนจดศูนย์กลางถนนเพชรหิรัญ ตรงจุดที่อยู่ห่างจากศูนย์กลางทางแยกที่ถนนเพชรหิรัญบรรจบกับศูนย์กลางซอยวัดกองแก้ว เป็นระยะ 150 เมตร จากจุดนี้ เป็นเส้นตรงไปตามแนวศูนย์กลางถนนเพชรหิรัญจนจดจุดที่อยู่ห่างจากศูนย์กลางซอยวัดกองแก้วตามแนวเส้นตั้งฉากระยะ 200 เมตร จากจุดนี้เป็นเส้นขนานระยะ 200 เมตรกับศูนย์กลางซอยวัดกองแก้ว ไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือจนจดหลักเขตที่9 ริมแม่น้ำเจ้าพระยา ฝั่งตะวันออก จากหลักเขตที่๙ และหลักเขตที่ 10เป็นเส้นตรงไปทางทิศตะวันตก ตามแนวตั้งฉากกับแนวระหว่างหลักเขตที่9 และหลักเขตที่10จนจดแนวแบ่งเขตจังหวัดสมุทรปราการกับกรุงเทพมหานคร

6.3) บริเวณ ค. เขตตำบลบางน้ำผึ้ง จุดเริ่มต้น คือ หลักเขตที่๓ ริมแม่น้ำเจ้าพระยา ฝั่งตะวันตก ซึ่งตั้งอยู่ริมคลองยายเอ็ดฝั่งใต้ จากจุดนี้ เป็นเส้นเลียบบริมคลองยายเอ็ด ฝั่งใต้ ไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ ผ่านซอยบัวผึ้งพัฒนาจนจดจุดที่อยู่ห่างจากศูนย์กลางซอยบัวผึ้งพัฒนา ตามแนวเส้นตั้งฉากระยะ 150 เมตร จากจุดนี้เป็นเส้นขนานระยะ 150 เมตรกับศูนย์กลางซอยบัวผึ้งพัฒนา ไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ จนจดจุดที่ขอบทางถนนซอยบัวผึ้งพัฒนา พากใต้ บรรจบกับขอบทางถนนซอยวัดบางน้ำผึ้งนอก พากตะวันออกจากจุดนี้ เป็นเส้นเลียบบอบทางถนนซอยวัดบางน้ำผึ้งนอก พากตะวันออก ไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้จนจดจุดที่อยู่ห่างจากศูนย์กลางคลองบางกะเจ้า ตามแนวเส้นตั้งฉากระยะ 650 เมตร จากจุดนี้เป็นเส้นตรงตามแนวเส้นตั้งฉากกับศูนย์กลางซอยวัดบางน้ำผึ้งนอก ไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้จนจดหลักเขตที่4 ริมแม่น้ำเจ้าพระยา ฝั่งตะวันตก จากหลักเขตที่3 และหลักเขตที่4 เป็นเส้นตรงไปทาง ทิศตะวันออกตามแนวตั้งฉากกับแนวระหว่างหลักเขตที่3 และหลักเขตที่4จนจดแนวแบ่งเขตจังหวัดสมุทรปราการกับกรุงเทพมหานคร

6.4) บริเวณ ง. เขตตำบลบางกอบัวและตำบลบางน้ำผึ้งจุดเริ่มต้น คือ จุดที่อยู่ห่างจาก ศูนย์กลางซอยสายน้ำผึ้ง ตามแนวเส้นตั้งฉากระยะ 700 เมตร บรรจบกับขอบทางถนนซอยบัวผึ้งพัฒนา ฟาก ตะวันตก จากจุดนี้ เป็นเส้นตรงไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ จนจดจุดที่อยู่ห่างจากศูนย์กลางซอยวัดบางน้ำผึ้ง นอก ตามแนวเส้นตั้งฉากระยะ 200 เมตร จากจุดนี้ เป็นเส้นขนานระยะ 200 เมตรกับศูนย์กลางซอยวัดบางน้ำผึ้ง นอก ไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ ผ่านคลองบางกะเจ้า จนจดจุดที่อยู่ห่างจากศูนย์กลางซอยสายน้ำผึ้ง ตามแนว เส้นตั้งฉากระยะ 200 เมตร จากจุดนี้ เป็นเส้นขนานระยะ 200 เมตรกับศูนย์กลางซอยสายน้ำผึ้งไปทางทิศ ตะวันตกเฉียงเหนือจนจดจุดที่อยู่ห่างจากศูนย์กลางถนนเข้าวัดบางน้ำผึ้งใน ตามแนวเส้นตั้งฉากระยะ 250 เมตร จากจุดนี้ เป็นเส้นตรงไป ทางทิศเหนือ จนจดริมคลองบางกะเจ้า ฝั่งเหนือบรรจบกับริมคลองแพ ฝั่งตะวันออก จากจุดนี้ เป็นเส้นเลียบริมคลองแพ ฝั่งตะวันออก ไปทางทิศเหนือจนจดกับจุดเริ่มต้น

6.5) บริเวณ จ. เขตตำบลบางยอ ตำบลทรงคนอง และตำบลบางกระสอบจุดเริ่มต้น คือ หลัก เขตที่ 5 ริมแม่น้ำเจ้าพระยา ฝั่งเหนือ จากจุดนี้ เป็นเส้นขนานระยะ 250 เมตร กับศูนย์กลางคลองวัดบาง กระสอบ ไปทางทิศเหนือ จนจดขอบทางถนนซอยวัดบางกระสอบ ฟากเหนือ จากจุดนี้ เป็นเส้นเลียบบอบทาง ถนนซอยวัดบางกระสอบ ฟากเหนือไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ จนจดขอบทางถนนซอยวัดบางกระสอบ ฟากตะวันตก จากจุดนี้ เป็นเส้นเลียบบอบทางถนนซอยวัดบางกระสอบ ฟากตะวันตก ไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ ผ่านถนน เพชรหิรัญ จนจดจุดที่อยู่ห่างจากศูนย์กลางถนนเพชรหิรัญ ตามแนวเส้นตั้งฉากระยะ 100 เมตร จากจุดนี้เป็นเส้น ขนานระยะ 100 เมตรกับศูนย์กลางถนนเพชรหิรัญ ไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ จนจดจุดที่อยู่ห่างจากศูนย์กลาง ทางแยกที่ถนนเพชรหิรัญบรรจบกับถนนเข้าวัดจากแดง ตามแนวเส้นตั้งฉากระยะ 400 เมตรจากจุดนี้เป็นเส้นตรง ไปทางทิศใต้ตามแนวเส้นตั้งฉากกับศูนย์กลางถนนเพชรหิรัญผ่านถนนเพชรหิรัญจนจดจุดที่อยู่ห่างจากศูนย์กลาง คลองสาธารณะ ตามแนวเส้นตั้งฉากระยะ 100 เมตร จากจุดนี้ เป็นเส้นขนานระยะ 100 เมตรกับศูนย์กลาง คลองสาธารณะ ไปทางทิศใต้ จนจดหลักเขตที่ 6 ริมแม่น้ำเจ้าพระยา ฝั่งเหนือ จากหลักเขตที่ 5 และหลักเขตที่ 6 เป็นเส้นตรงไปทางทิศใต้ตามแนวตั้งฉากกับแนวระหว่างหลักเขตที่ 5 และหลักเขตที่ 6 จนจดแนวแบ่งเขตตำบล บางกระสอบกับตำบลสำโรงกลาง และตำบลทรงคนองกับตำบลบางหญ้าแพรก

6.6) บริเวณ ฉ. เขตตำบลบางยอและตำบลทรงคนองจุดเริ่มต้น คือ หลักเขตที่ ๗ ริมแม่น้ำ เจ้าพระยา ฝั่งเหนือ จากจุดนี้เป็นเส้นขนานระยะ 300 เมตร กับศูนย์กลางถนนเข้าวัดจากแดง ไปทางทิศ ตะวันออกเฉียงเหนือ จนจดจุดที่อยู่ห่างจากริมแม่น้ำเจ้าพระยา ฝั่งเหนือ ตามแนวเส้นตั้งฉากระยะ 300 เมตร จากจุดนี้ เป็นเส้นขนานระยะ 300 เมตร กับริมแม่น้ำเจ้าพระยา ฝั่งเหนือ ไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ จนจด ขอบทางถนนเข้าวัดจากแดง ฟากตะวันออก จากจุดนี้ เป็นเส้นเลียบบอบทางถนนเข้าวัดจากแดง ฟากตะวันออก ไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ จนจดขอบทางถนนเพชรหิรัญ ฟากตะวันออก จากจุดนี้ เป็นเส้นเลียบบอบทาง ถนนเพชรหิรัญ ฟากตะวันออก ไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ จนจดจุดที่อยู่ห่างจากศูนย์กลางถนนเข้าวัดบาง ขมิ้น ตามแนวเส้นตั้งฉากระยะ 200 เมตร จากจุดนี้ เป็นเส้นขนานระยะ 200 เมตรกับศูนย์กลางถนนเข้าวัดบาง

ขมิ้น ไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ จนจดหลักเขตที่ 8 ริมแม่น้ำเจ้าพระยา ฝั่งตะวันออก จากหลักเขตที่ 8 เป็นเส้นตรงไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือตามแนวตั้งฉากกับริมแม่น้ำเจ้าพระยา ฝั่งตะวันออก จนจดเส้นแบ่งเขตจังหวัดสมุทรปราการกับกรุงเทพมหานคร จากจุดนี้ เป็นเส้นตรงไปตามเส้นแบ่งเขตจังหวัดสมุทรปราการกับกรุงเทพมหานครไปทางทิศตะวันตก จนจดจุดที่อยู่ห่างจากริมคลองลัดโพธิ์ ฝั่งตะวันออก ตามแนวเส้นตั้งฉากกับริมแม่น้ำเจ้าพระยา ฝั่งใต้ จากจุดนี้ เป็นเส้นตรงไปทางทิศใต้ จนจดจุดที่ริมแม่น้ำเจ้าพระยา ฝั่งใต้บรรจบกับริมคลองลัดโพธิ์ ฝั่งตะวันออกจากจุดนี้ เป็นเส้นเลียบริมคลองลัดโพธิ์ ฝั่งตะวันออก ไปทางทิศใต้ผ่านถนนเพชรพิงษ์ จนจดเส้นแบ่งเขตตำบลทรงคะนองกับตำบลบางหญ้าแพรก จากจุดนี้ เป็นเส้นตรงไปตามเส้นแบ่งเขตตำบลทรงคะนองกับตำบลบางหญ้าแพรก จนจดจุดที่อยู่ห่างจากหลักเขตที่ 7 ตามแนวเส้นตั้งฉากกับหลักเขตที่ 7 จากจุดนี้เป็นเส้นตรงไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือจนจดหลักเขตที่ 7

7) ให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสมุทรปราการทำหน้าที่ดูแลติดตามตรวจสอบ ประสาน และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบังคับใช้มาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้รวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

8) เพื่อประโยชน์ในการสงวน รักษา อนุรักษ์ ฟื้นฟู บูรณะ และจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ตามข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

8.1) ให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสมุทรปราการ ประสานจังหวัดสมุทรปราการ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ตามข้อ 2) สถาบันการศึกษา และภาคประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ เพื่อจัดทำแผนฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและนำไปบรรจุในแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัดหรือแผนงานและงบประมาณของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องต่อไป

8.2) ให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสมุทรปราการประสานองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ตามข้อ 2) ส่งเสริมให้การก่อสร้างอาคารหรือการใช้ประโยชน์ที่ดินยังคงรักษาระบบนิเวศ คู คลอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9) การกระทำหรือการประกอบกิจกรรมใดที่ต้องห้ามตามกฎกระทรวงนี้ ถ้าได้รับอนุญาตอยู่ก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าจะสิ้นกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตหรือจนกว่าจะมีคำสั่งไม่อนุญาตหรือไม่ต่ออายุใบอนุญาต ในกรณีนี้ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมตามที่กฎหมายหรือกฎกระทรวงนี้กำหนดไว้ด้วยในกรณีที่ผู้ได้รับอนุญาตตามวรรคหนึ่งประสงค์จะขออนุญาตดำเนินการนั้นต่อไปภายหลังจากสิ้นระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ยื่นขออนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี ให้อนุญาตตามพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม

10) อาคารที่มีอยู่แล้วในพื้นที่ตามข้อ2) ก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงนี้ แต่ห้ามดัดแปลงหรือเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารดังกล่าวให้เป็นอาคารชนิดหรือประเภทที่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงนี้

11) อาคารที่ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเปลี่ยนแปลงใช้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ และยังคงก่อสร้าง ดัดแปลงหรือเปลี่ยนแปลงใช้ไม่แล้วเสร็จให้คงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตหรือที่ได้รับแจ้งไว้ แต่การขอเปลี่ยนแปลงการอนุญาตหรือการแจ้งหรือการดำเนินการอื่นใดในวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงนี้

2.1.5 องค์ประกอบพื้นฐานของโครงการ

2.1.5.1 ทางเข้า Entrance

ทางเข้าลักษณะของการเข้าถึงของรถยนต์จะเป็นตัวกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างทางเข้าและ ลอบบี้ ควรจะมีที่สำหรับนั่งรอรถซึ่งอาจจะต้องเป็นลักษณะโซฟาหรือชุดรับแขกที่มีความสบายเหมือนส่วนหนึ่งของ ลอบบี้ ควรมีส่วนกันแดด กันฝนสำหรับการลงรถยนต์ก่อนเข้าสู่ล็อบบี้สำหรับประตูทางเข้า จะต้องคำนึงถึง กระเป๋าสัมภาระที่ใหญ่โตของผู้มาใช้บริการ บางที่อาจจะแยกประตูสำหรับกระเป๋าต่างหาก ทางเข้าของ โครงการจะเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาใช้บริการได้พบเห็นหรือเป็นทางเข้าส่วนเจ้าของส่วนทำงานและบริการภายใน โครงการ ประกอบด้วย

- 1) Main Entrance เป็นทางเข้าหลักของผู้มาใช้บริการควรมีลักษณะที่เด่นเห็นได้ชัดและ แสดงออกถึงการเชื่อเชิญ รวมทั้งบรรยากาศที่ดีสามารถเข้าถึงที่จอดรถและตรงไปส่วนต้อนรับ Reception ได้ สะดวก สำหรับทางเข้าที่ยกระดับขึ้นเพื่อเน้นความสำคัญ ควรจัด Baggage Reception ไว้ที่ระดับริมถนนเพื่อ บริการขนส่งกระเป๋าให้แขก สำหรับทางลาดที่เหมาะสม 1:10 หรือ 1:20
- 2) Secondary Entrance or sub Entrance เป็นทางเข้าสำหรับพนักงาน

2.1.5.2 Lobby โถงต้อนรับ

Lobby (โถงต้อนรับ) เป็นส่วนที่อยู่ติดกับทางเข้าใช้เป็นศูนย์กลางของโครงการสามารถเชื่อมเข้ากับ ส่วนต่างๆ อาทิ Lobby Lounge Coffe Shop หรือส่วนบริการอื่นๆ ขนาดของ Lobby ขึ้นอยู่กับขนาดของ โครงการ ซึ่งจะมีพื้นที่ประมาณ 1/3 ของส่วนจัดเลี้ยง หรือ 30%

2.1.5.3 ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Area

ภายในโครงการขนาดกลางไปจนถึงใหญ่ จะมีห้องอาหารอย่างน้อย 1 แห่ง ไว้บริการลูกค้า ถ้า เป็นร้านอาหารราคาถูกหรือขนาดเล็กจะเป็นรูปแบบของร้านกาแฟหรือศูนย์อาหาร ถ้าเป็นโครงการขนาดใหญ่ อาจจะมีห้องอาหารมากกว่า 1 แห่ง เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่ลูกค้า จำนวนที่นั่งอาจจะมีแตกต่างกันออกไป ส่วนใหญ่อาจจะอ้างอิงกับจำนวนผู้ที่เข้ามาใช้บริการหรือจำนวนห้องพัก ห้องครัวควรออกแบบให้อยู่ในพื้นที่ 1 ชั้น ถ้าสามารถรวมที่บริการส่วนประกอบต่างๆ ของโครงการทั้งหมดได้ แต่ถ้าจำเป็นต้องแยกบางส่วนออกไป ห้องครัวห้องครัวยังควรเชื่อมติดกับห้องอาหารหลัก โดยอาจจะมีห้องเก็บอาหารหรือห้องเตรียมแยกออกไป ส่วนห้องจัดเลี้ยงที่อยู่อีกชั้นกับครัวอาจจะเชื่อมกัน ส่วนห้องเย็นสำหรับเก็บอาหารควรมีบริการเชื่อมจากข้าง นอกได้ และมีพนักงานคอยดูแลโดยตรง

2.1.5.4 ส่วนบริการห้องพัก Guest Room Area

เป็นส่วนที่สำคัญที่สุดเนื่องจากแขกที่เข้าพักต้องการห้องพักที่มีความสะอาด ปลอดภัย สะดวกสบายและมีบรรยากาศที่ชวนให้พักผ่อน นอกจากนี้เรื่องความสะอาดและปลอดภัยแล้วสิ่งที่จะต้องมีการอำนวยความสะดวกพื้นฐานให้กับลูกค้า อาทิเช่น ห้องพัก ขนาดห้องพักนั้นขึ้นอยู่กับ Type ของห้องพักและมาตรฐานระดับตานั้นๆ แต่สิ่งอำนวยความสะดวกที่ควรมีในห้องพักไม่ว่าจะเป็นที่พักระดับใดก็ตาม คือ กระจก แต่งหน้า ถังขยะ โตะ เก้าอี้ ภายในห้องน้ำมีผ้าเช็ดตัวและกระดาษชำระไว้บริการ

2.1.5.5 Function Room

เป็นห้องอเนกประสงค์สำหรับการประชุมสัมมนา จัดเลี้ยง จัดนิทรรศการ งานแต่งงานหรืออื่นๆ ที่มีจำนวนผู้ใช้งานจำนวนมาก การออกแบบสำหรับส่วนนี้ มีข้อควรคำนึงถึงมีหลายประการ เช่น การเข้าถึงระหว่างผู้ใช้งานและบริการต้องแยกกัน ห้องที่มีขนาดใหญ่อาจจะสามารถแบ่งแยกย่อยได้โดยใช้ฉากขนาดใหญ่ และเก็บเสียงได้ดีที่เลื่อนเข้าออกได้โดยไม่เกะกะ ส่วนอุปกรณ์ไฮเทคต่างๆ เช่น ระบบเสียง จอภาพ Projector จะต้องจัดเตรียมสำหรับการใช้งานและด้วยประโยชน์ใช้สอยที่ต้องเปิดโล่งเป็นพื้นที่กว้างๆ ทำให้ส่วนนี้จะต้องใช้ช่วงเสาที่กว้างมาก จึงไม่นิยมออกแบบไว้ให้ส่วนที่พักรวม ซึ่งมีช่วงเสาที่แคบกว่ายกเว้นพื้นที่ในเมืองซึ่งมีราคาที่ดินแพง

2.1.5.6 Exhibition

- 1) พื้นที่จัดแสดงนิทรรศการสี่ธรรมชาติ ซึ่งจะให้ความรู้เรื่องสี่ที่ได้จากธรรมชาติเพื่อนำมาทำผ้ามัดย้อมเป็นต้น
- 2) พื้นที่จัดแสดงนิทรรศการลดทลายความเป็นมาของกลุ่มชาติพันธุ์มอญในบางกะเจ้า ซึ่งมีการนำมาประยุกต์ใช้จนเกิดเป็นอัตลักษณ์ของคนในชุมชน
- 3) พื้นที่จัดแสดงนิทรรศการชั่วคราว ส่วนนี้จะให้ผู้เยี่ยมชมโครงการได้มีส่วนร่วมโดยการนำเอาผลงานจากส่วนการทำ Workshop มาร่วมจัดแสดงภายใต้ Concept ปลิวลม

2.1.5.7 Workshop

ส่วนที่ให้ผู้สนใจได้เรียนรู้และลงมือทำงานศิลปหัตถกรรมของชุมชนบางกะเจ้าได้ด้วยตนเอง เช่น การทำผ้ามัดย้อม

2.1.5.8 Training

เป็นส่วนที่ให้ความรู้ตลอดจนการอบรมภายใต้หัวข้อ Eco Creative Camp โดยจะมีการสอนตั้งแต่การ Rebranding ตลอดจนการทำ Eco Product

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.5.9 Souvenir Shop

1) สไบมอญ เป็นเอกลักษณ์ประจำกลุ่มชาติพันธุ์มอญที่แต่งกันมาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน แต่ปัจจุบันจะแต่งเฉพาะมีงานหรือพิธีต่างๆ เช่น ประเพณีสงกรานต์ งานบวช สไบมอญแต่ละผืนจะถูกทำขึ้นด้วยมือในการปักด้วยผ่านลวดลายต่างๆ ที่เป็นลวดลายโบราณ หรือ ลวดลายที่คิดขึ้นมาใหม่ และแยกเป็นลายธรรมดาและลายเลื้อย ซึ่งสามารถผสมผสานได้ลงตัว อาทิเช่น ลายดอกพิกุล ลายดาวล้อมเดือน เป็นงานหัตถกรรมสร้างสรรค์

2) เสื้อมัดย้อม ซึ่งเป็นการทำผ้าฝ้าย้อมโดยใช้สีที่ได้จากธรรมชาติ และมีลวดลายที่โดดเด่น



ภาพที่ 2.1.1 สไบมอญ

ที่มา: https://digitalchumchon.org/home/blog_detail/763 วันที่ 23 มกราคม 2561

2.1.5.10 Market

จะขายสินค้า Organic โดยจะมีการรับมาจากคนในชุมชนเพื่อเป็นการกระจายรายได้ให้คนในท้องถิ่น ซึ่งจะเป็นอาหารและผลไม้ประจำท้องถิ่น โดยอาหารมอญจะมีเอกลักษณ์ที่โดดเด่น เช่น ข้าวแช่

2.1.5.11 Parking

ภายในโครงการควรมีพื้นที่จอดรถรองรับสำหรับแขกที่ขับรถมาเข้าพัก

2.1.5.12 ส่วนผู้ให้บริการ Back Of House จะประกอบด้วย ส่วนห้องครัวและที่เก็บของ

ส่วนรับของ ขยะ และห้องเก็บทั่วไป ส่วนพนักงาน ส่วนรีด และส่วนแม่บ้าน ส่วนห้องเครื่องระบบและซ่อมบำรุง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.6 สายการบริหารพื้นฐานโครงการ



ภาพที่ 2.1 สายการบริหารพื้นฐานโครงการ
ที่มา: <https://sites.google.com> วันที่ 15 กันยายน 2562

2.1.6.1 ส่วนบริหาร (Administration)

1) ฝ่ายบริหารผู้จัดการโครงการ GENERAL (MANAGER)

บทบาทรับผิดชอบกิจกรรมและธุรกิจของโครงการทุกด้านบริการและควบคุมให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ รับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานทั้งหมด ขณะเดียวกันก็ประสานงานต่างๆ ให้ดำเนินไปอย่าง สอดคล้องและราบรื่น

หน้าที่

- 1.1) วางเป้าหมาย (TARGETING)
- 1.2) วางแผนการทำงาน (PLANNING)
- 1.3) สื่อสารสร้างความเข้าใจและสัมพันธ์อันดีภายในโครงการ (COMMUNICATION) มอบหมายงานที่ ถูกต้อง เหมาะสม (ASSIGNING)
- 1.4) แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ (PROBLEM SOLVING)
- 1.5) ประเมินผลและปรับปรุงการปฏิบัติงาน(EVALUATION & IMPROVEMENT)

2) ผู้บังคับบัญชาโดยตรงคณะกรรมการ (BOARD OF COMMITTEE)

หน้าที่

- 2.1) จัดวางระบบบริหารประจำวันตามลำดับความสำคัญ
- 2.2) อ่านจดหมาย เอกสารและบันทึกต่างๆ เพื่อแยกประเภทและส่งไปยังแผนกที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ ความถูกต้องอย่างละเอียดก่อนเข้าเซ็นชื่อและส่งออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3) ประชุมประจำวันกับหัวหน้าแผนกต่างๆหรือประชุมกับลูกค้าผู้ให้บริการ

2.4) สํารวจความเรียบร้อยภายในโครงการอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง โดยสํารวจความสะอาดการบริการความสุภาพของพนักงาน สํารวจทั่วๆไป และสิ่งของเพื่อการส่งเสริมการขายเผยแพร่สํารวจการซ่อมแซม และการบำรุงรักษา

2.5) ปรึกษาหารือเป็นประจำวันกับหัวหน้าแผนกบัญชีของโครงการในเรื่องบันทึกรายได้ประจำวัน (DAIRY REPROT) การประมาณการ (FORECAST) การซ่อมแซม และบำรุงรักษาREPAIR (& MAINTENANCE) รายรับรายจ่ายและเงินกระแสรายวัน

2.6) จัดงานเลี้ยงอาหารแขกผู้มาใช้โครงการในบางครั้ง หรืออาจ เชิญบุคคลสำคัญจากส่วนราชการจากธุรกิจการค้าหรือบุคคลสำคัญที่มาใช้บริการมาเลี้ยงรับรองหรือคณะกรรมการและเจ้าของโครงการมาประชุม

2.7) เข้าร่วมงานสังคมหรือสังสรรค์กับบุคคลในท้องถิ่น

2.8) ตรวจตรางานโฆษณาและประชาสัมพันธ์

2.9) ปรึกษากับแผนกขาย

2.10) ปรึกษากับแผนกบุคคลในเรื่องการฝึกอบรม

2.10) แสวงหาความคิดริเริ่มในการปรับปรุงสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ยั่งยืน

2.11) ตรวจสอบค่าใช้จ่ายในด้านสาธารณูปโภคจากรายงานแผนกช่างและแผนกอื่น

2.1.6.2 ฝ่ายการเงินและการบัญชี (Controller & Accountant)

1) แผนกบัญชี (ACCOUNTING DEPARTMENT)

2) หัวหน้าแผนกบัญชีCHIEF(ACCOUNT)

บทบาท ควบคุมบันทึกรายงานบัญชีทุกประเภทตลอดจนทรัพย์สินทั้งหลายของโครงการบริหารงานทั้งหมดที่เกี่ยวกับการเงินการบัญชีในแผนกควบคุมกระแสเงินสดและทรัพย์สินสินอื่นทั้งหมดของโครงการ

หน้าที่

- จัดและรักษาระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจของโครงการ
- จัดระบบการบันทึกทางบัญชีให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และกำหนดวิธีจัดทำบัญชีตามนโยบายของคณะกรรมการ
- เก็บรักษาสัญญาและสิ่งต่างๆที่เป็นเอกสารและข้อมูลตามข้อกำหนดของทางราชการซึ่งจะมีผลต่อสถานภาพทางการเงินของโครงการ
- ควบคุมกำกับดูแล เกี่ยวกับภาษีทั้งหมดของโครงการให้อยู่ในระบบที่ถูกต้อง
- ตรวจสอบและอนุมัติการจ่ายเงินและค่าใช้จ่ายต่างๆให้เป็นไปตามขั้นตอน
- ติดตามและตรวจสอบบันทึกรายงานต่างๆเกี่ยวกับการเงินการบัญชีที่มีอยู่ประจำวัน/สัปดาห์/เดือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ควบคุมดูแลจัดทำบัญชีลูกหนี้ เจ้าหนี้บัญชีต่างๆ รายงานทางสถิติต่างๆที่ จำเป็น
- ช่วยหัวหน้าแผนกต่างๆ ในการตั้งและปรับปรุงงบประมาณประจำปีจำเป็นต้องรับผิดชอบในการทำรายงานเปรียบเทียบระหว่างค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง งบประมาณการไว้กับที่ได้
- ติดต่อและเก็บสัญญาและการประกันภัยต่างๆ

2.1.6.3 สมุห์บัญชี (ASS ACCOUNTANT)

บทบาท

- รับผิดชอบต่อรายการเงินตลอดจนการวิเคราะห์

หน้าที่

- จัดเตรียมรายงานประจำปี / เดือนในเรื่องบัญชีกำไร ขาดทุน งบดุล และแนวโน้มการปฏิบัติงาน
- จัดทำรายละเอียดในบัญชีรวม และบัญชีแยกประเภท
- จัดทำบัญชีทุนธนาคาร บัญชีของผู้ประกอบการให้ตรงต่อความเป็นจริงและทันสมัยเสมอ
- จัดเตรียมการวิเคราะห์บัญชีประจำเดือน สภาพการซื้อตกลงแลกเปลี่ยน
- จัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติงานของแผนกอาหารและเครื่องดื่มทุกสามเดือนให้สมบูรณ์ เพื่อได้ทราบกำไรขาดทุน

2.1.6.4 แคชเชียร์ใหญ่ (GENERAL CASHEIR)

บทบาท

- รวบรวมยอดเงินฝากประจำวันและจัดทำบัญชีเงินสดรายวันรวมทั้งยอดเงินสดในมือ

หน้าที่

- รวบรวมและนับเงินสดในรายการต่างๆที่ได้รับจากแต่ละแผนกให้ถูกต้องตรงกับยอดเงินที่ระบุไว้
- รับและลงบันทึกการรับเงินสดประจำวัน และเช็คที่ได้รับทางไปรษณีย์ลงในสมุดรายงานประจำวัน
- นับและตรวจสอบเงินคงคลังของแผนกทุกวัน และเบิกทดแทนสำหรับยอดที่จ่ายไป

2.1.6.5 หน่วยจัดซื้อ (PURCHASING DEPARTMENT)

บทบาท

- ควบคุมการจัดซื้อทุกสิ่งทุกอย่างตามความต้องการของทุกหน่วยทุกแผนกเพื่อให้โครงการดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หน้าที่

- ทำงานอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายบริการและแผนกบัญชีในเรื่องการควบคุมการจัดซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- กำหนดขั้นตอนและแบบฟอร์มสำหรับการขอซื้อให้แก่หน่วยต่างๆเพื่อใช้ในการขอซื้อ
- รับใบขอซื้อหรือความต้องการซื้อจากหน่วยงานต่างๆในกรณีที่จะต้องซื้อ สิ่งของที่มีราคาสูง พวกเครื่องมือหรือวัสดุต่างๆจำเป็นต้องตรวจสอบว่าการซื้อนั้นอยู่ในงบประมาณหรือไม่
- เก็บรักษาแฟ้ม สมุดแจ้งรายการสินค้าบัญชีรายชื่อคุณลักษณะโดยละเอียดของสินค้า หรืออุปกรณ์ทุกชนิด
- ซื้อให้ถูกต้องตามความต้องการ ตามคุณลักษณะเฉพาะ และตามราคาที่ถูกต้องของสินค้า หรืออุปกรณ์ทุกชนิด
- พบปะตัวแทนฝ่ายขายจากบริษัทผู้ แทนจำหน่ายเพื่อทราบถึงความเคลื่อนไหวด้านราคาและผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ
- ติดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยงานในรายละเอียดสินค้าและอุปกรณ์ของผู้ใช้ทุกชนิด

2.1.6.5 ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบุคคล (ASSISTANT PERSONNEL MANAGER)

บทบาท

- ช่วยเหลือหัวหน้าแผนกบุคคล ดำเนินการในเรื่องการชำระภาษี
- ##### หน้าที่
- จัดการเรื่อง ใบอนุญาตทำงานและการชำระภาษี จัดทำและดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตต่างๆ เช่น กิจการห้องพัก อาหารเช้า การขายอาหารและเครื่องดื่ม ใบอนุญาตการใช้เครื่องขยายเสียง การใช้เครื่องจักรบางชนิดและ อื่นๆ
 - จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของพนักงานในรอบสัปดาห์
 - ดูแลแผ่นป้ายประกาศของโครงการ สรุปงานแผนกบุคคล
 - มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการว่าจ้างพนักงานและฝึกอบรมพนักงานสร้าง ความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน
 - มีหน้าที่รักษากฎระเบียบข้อบังคับคำแนะนำเป็นที่ปรึกษาของฝ่าย บริหาร ทั้งยังเป็นผู้ร่างกฎระเบียบข้อบังคับเสนอให้ฝ่ายบริหารอนุมัติใช้
 - ดำเนินการฝึกอบรมพนักงานเพื่อประสิทธิภาพที่ดีขึ้น มีหน้าที่รับผิดชอบงานฝ่ายบุคคล เช่น การว่าจ้าง การประกัน การเก็บประวัติพนักงาน ฯลฯ
 - เป็นผู้สัมภาษณ์ผู้สมัครงาน สอบประวัติผู้สมัครก่อนรับเข้าเป็นพนักงาน

2.1.6.6 แผนกบุคคล (Human Resource)

1) หัวหน้าแผนกบุคคลPERSONNEL(MANAGER)

บทบาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- จัดระบบจำแนกหน้าที่ของพนักงานการว่าจ้างแรงงานหลักเกณฑ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับบุคลากรและความสัมพันธ์
- หน้าที่**
- จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานลยลักษณะอักษรให้ฝ่ายบริหารอนุมัติให้และจัดพิมพ์เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานของโครงการถือปฏิบัติ
 - เสร็จช่วยฝ่ายบริหารในการทำข้อตกลงสัญญาการว่าจ้างแรงงาน
 - รับผิดชอบภารกิจด้านบุคลากรต่างๆ เช่น การว่าจ้าง การประกัน การฝึกอบรม การให้ รางวัลตอบแทน ความดีความชอบ การบันทึกทะเบียนประวัติ การจ่ายเงินทดแทนในกรณีเลิกจ้าง
 - สัมภาษณ์ผู้สมัครงานบางตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายและเป็นผู้ติดต่อกับผู้สมัครในเรื่องการว่าจ้าง
 - รับผิดชอบการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานทั้งนี้เพื่อให้พนักงานเหล่านั้นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.6.7 ช่าง (ENGINEERING DEPARTMENT)

1) หัวหน้าแผนกช่าง (CHIEF ENGINEER) และช่างเฉพาะเครื่อง

บทบาท

บริหารงานและรับผิดชอบงานในแผนกช่างและเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานช่างทั้งหมด

หน้าที่

- รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรักษาควบคุมการทำงานของหน่วยงานต่างๆในแผนก เช่น หน่วยช่างทาสี หน่วยช่างไม้ ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างปูนและเฟอร์นิเจอร์
- ทำงานอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายบริหาร หัวหน้าแผนกบัญชี หัวหน้าหน่วยจัดซื้อโดยพิจารณาการซื้ออุปกรณ์ใหม่เพื่อใช้แทนของเก่า เช่น เฟอร์นิเจอร์ วัสดุก่อสร้าง การก่อสร้างหรือการปรับปรุงแก้ไขอาคาร
- ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยซักรีด พนักงานซักรีดLAUNDRY หน่วยแม่บ้านแผนกอาหารและเครื่องดื่ม
- เดินตรวจงานดูแลสภาพของอาคารและอุปกรณ์ต่างๆให้ทั่วโครงการโดยเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
- รับผิดชอบโครงการปรับปรุงห้อง เฟอร์นิเจอร์ การซ่อมม่าน และการทดแทนของที่ชำรุด
- ปรึกษากับฝ่ายบริหาร ในการขายบริการและอุปกรณ์ อาทิ การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้เครื่องปรับอากาศ และเฟอร์นิเจอร์ สำหรับจัดงานเลี้ยงหรืองานต่างๆ บริกาจัดระบบ บันทึกรายงานกาปฏิบัติงานของพนักงานมีหน้าที่ควบคุมพัสดุตลอดจนควบคุมเรื่องค่าใช้จ่าย ค่าจ้าง เงินเดือนในแผนกอย่างใกล้ชิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.6.8 ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE DEPARTMENT)

1) หัวหน้าแผนกอาหารและเครื่องดื่ม(FOOD AND BEVERAGE DEPARTMENT)

บทบาท

- รับผิดชอบการปฏิบัติงานทั้งหมดทุกหน่วยในแผนก และประสานงานกับทุกหน่วยในแผนก
หน้าที่
- ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยในแผนก
- ประชุมหารือกับหน่วยบริหารในเรื่องบันทึกรายงานการประมาณการต่างนโยบาย
งบประมาณและ การวางแผนในอนาคต (REPORT , FORECAST BUDGET , POLICIES , &
FUTURE PLANNING)
- ติดต่อปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดกับหัวหน้าแผนกบัญชี หัวหน้าหน่วยซักรีด
- กำหนดมาตรฐาน คุณภาพของอาหารและเครื่องดื่มเพื่อการจัดซื้อ
- สอบถามในเรื่องราคาสินค้าแหล่งขายเงินสดSALES ราคาของอาหาร เครื่องดื่ม แนวโน้มของธุรกิจ
- จัดทำรายงานสำหรับฝ่ายบริหารในเรื่องงบประมาณ ทั้งในด้านค่าใช้จ่ายและรายได้
- หมั่นพบกับผู้ขายสินค้า PURVEYORS เพื่อเรียนรู้ และรับทราบถึงผลิตภัณฑ์ หรือวิธีการใหม่หา
โอกาส พบกับผู้ใช้บริการของโครงการเพื่อให้ทราบว่ามีข้อติชมเกี่ยวกับเรื่องอาหาร และเครื่องดื่ม
อย่างไรบ้าง
- แสวงหาความรู้และความชำนาญเพิ่มเติมในเรื่องอาหารและเครื่องดื่มอยู่เสมอ

2) หัวหน้าพ่อครัว EXECUTIVE CHEF

บทบาท

- กำกับดูแลและประสานงานทั้งหมดที่เกี่ยวกับการผลิตอาหาร ควบคุมการปฏิบัติงานสายงานโดยผ่าน
สายงานทางผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว และพ่อครัว
หน้าที่
- กำกับดูแลและประสานงานด้านการเตรียมอาหารทั้งหมดภายในโครงการ
- สืบสวนตรวจครัวต่างๆ และบริเวณที่ใช้ประกอบอาหารเพื่อให้ทราบสมรรถภาพ
การทำงานวิธีการทำงานและความคืบหน้าของงานครัวทั้งการเตรียมและการผลิตอาหาร
- สาธิตวิธีการและตำรับอาหารใหม่แก่พ่อครัวเพื่อปรับปรุงการเตรียมอาหารของพ่อครัว
แนะนำเครื่องปรุงและวิธีการใหม่ๆ
- จัดทำรายการอาหารMENU โดยใช้อาหารที่มีอยู่ตามฤดูกาลและตามความต้องการของธุรกิจ
ขณะนั้นหรือความนิยมในขณะนั้น
- ปรึกษาหารือกับผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัวและหัวหน้าแผนกอาหารและเครื่องดื่มเพื่อพิจารณาการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เปลี่ยนแปลงหรือทดแทนด้านอุปกรณ์เครื่องใช้
- ทำงานอย่างใกล้ชิดกับหัวหน้าหน่วยจัดซื้อ
- ศึกษาความเคลื่อนไหวหรือการเปลี่ยนแปลงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่นหน่วยจัดเลี้ยง ภัตตาคารเพื่อจัดระบบงานให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยต่างๆ เพื่อผลทางธุรกิจและทำอาหารได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
- ตรวจสอบคุณภาพอาหารสดที่สั่งจากผู้ขายโดยทำงานร่วมกับหน่วยจัดซื้อ

3) กัปตัน CAPTAIN

บทบาท

- คอยให้บริการแก่แขกในการบริการด้านอาหาร โดยให้แขกรู้สึกได้รับการเอาใจใส่ตลอดเวลาและดูแลให้การปฏิบัติงานของลูกน้องเรียบร้อยเสมอ

หน้าที่

- คอยตรวจตราการให้บริการ การจัดโต๊ะ งานขาม การเก็บกวาด ล้างภาชนะทุกวัน ดูแลความเสียหายที่เกิดขึ้นกับภาชนะ และอุปกรณ์ต่างๆในการบริการตรวจเช็คและรายงานหัวหน้า

4) พนักงานบริการเสิร์ฟอาหาร (WAITER)

บทบาท

- คอยให้บริการรับสั่งและเสิร์ฟอาหารแก่แขกด้วยความสุภาพ

หน้าที่

- คอยจัดโต๊ะอาหาร เก็บถ้วย งานขาม เปลี่ยนผ้าปูโต๊ะ จัดดอกไม้ประจำโต๊ะ รับสั่งและส่งอาหารมาเสิร์ฟต่อแขกพร้อมทั้งตอบสนองความต้องการของแขกตลอดเวลา

5) พนักงานส่งอาหาร (BUS BOY)

บทบาท

- คอยรับส่งรายการอาหารจากส่วนบริการไปยังครัวและนำอาหารที่เสร็จมาส่ง

หน้าที่

- คอยช่วยเหลือการจัดเตรียมโต๊ะและบริเวณให้บริการอาหาร ขนย้ายเบิกของจากแผนกจัดซื้อมายังแผนกทำครัวเตรียมของตามคำสั่งพ่อครัวหรือกัปตันในการทำอาหารและรับส่งอาหารจากครัวไปยังส่วนบริการพร้อมกับขนถ่ายภาชนะใช้แล้วกลับมายังครัวด้วย

6) ผู้ดูแลด้านเครื่องดื่ม (BEVERAGE SUPERVISION)

บทบาท

- ควบคุมกัปตันให้ปฏิบัติการบริการแก่แขกในด้านความเรียบร้อย

หน้าที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ควบคุมให้การบริการด้านเครื่องตีเป็นไปโดยเรียบร้อย ดูแลเครื่องตีและของใช้ต่างๆ ทุกวัน พร้อมกับจัดเตรียมรายการสั่งซื้อเพิ่มเติมตลอดจนดูแลการบริการของลูกค้า

7) พนักงานทำความสะอาด(CLEANER)

บทบาท

- ทำความสะอาดภาชนะต่างๆในการทำอาหารและเครื่องตีคอยตรวจเช็คของที่เสียหาย

หน้าที่

- รับภาชนะที่ใช้แล้วจากส่วนบริการมาทำความสะอาดตรวจเช็คให้พร้อมที่จะหมุนเวียนไปใช้ได้ตลอดเวลา

2.1.6.9 ส่วนห้องพัก Residence

1) แผนกบริการส่วนหน้า (Front Office)

การบริหารงานฝ่ายหน้า ฝ่ายหน้าหรือที่เรียกกันว่าหน่วยต้อนรับ RECEPTION เป็นหน่วยงานที่เปรียบเสมือนศูนย์รวม เป็นศูนย์การติดต่อระหว่างผู้มาใช้บริการ(GUEST)กับโครงการหรือการติดต่อเพื่อการอื่น ๆ รวมทั้งการติดต่อในด้านอื่นๆ ใช้บริการระหว่างที่พักอยู่และเมื่อถึงกำหนดวันที่ ใช้บริการออก ก็จะต้องมาชำระเงินและคืนกุญแจห้องให้กับหน่วยงานนี้

หน้าที่

- จัดระบบการควบคุมห้องพักที่ว่างอยู่และห้องที่จองแล้ว
- ให้การต้อนรับผู้ให้บริการอย่างสุภาพ
- ทำการรับจองห้องพักของผู้ใช้บริการ
- ลงทะเบียนให้ผู้ให้บริการเมื่อมาถึง และจัดกุญแจห้องให้
- จัดเตรียมเอกสารการชำระเงินล่วงหน้าเมื่อผู้ให้บริการจะออก CHECK OUT
- จัดบริการขนสัมภาระให้
- จัดการข่าวสารให้ผู้ให้บริการตามที่ต้องการ
- จัดบริการด้านโทรศัพท์ให้ผู้ให้บริการ
- จัดบริการข่าวสารที่มาถึงผู้ให้บริการ
- จัดบริการส่งของไปรษณีย์ให้ผู้ให้บริการ
- จัดบริการขนส่งให้กับผู้ให้บริการ
- จัดรายการผู้ให้บริการเข้าพักและออกให้แผนกอื่นทราบ
- ประสานงานกับแผนกอื่นๆให้ทันการเพื่อรักษาระดับมาตรฐานของการบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานส่วนหน้าแบ่งออกเป็น

1. พนักงานต้อนรับRECEPTION
2. พนักงานติดต่อโทรศัพท์ OPERATOP
3. พนักงานลงทะเบียนและจองห้องพักREGUSTRATION & RESERVATION
4. พนักงานคิดเงิน(CASHIER)

บทบาท

ตรวจสอบชนิดของห้องพักที่มีทั้งหมดห้องพักที่ว่างประจำวันรวมทั้งบริการอื่นๆของโครงการราคาอาหาร ราคาห้องพัก อำนวยความสะดวกที่สามารถทำได้

หน้าที่

- ติดต่อให้คำตอบที่แก่ผู้ใช้บริการสอบถามมาเกี่ยวกับเรื่องห้องพัก
- ดำเนินการรับจองห้องพักด้วยวิธีต่างๆ เช่น ทางจดหมาย, ทางโทรศัพท์ Telex(), ทางโทรเลข, ทางโทรศัพท์, ด้วยตนเอง
- ควบคุมการยกเลิกการจองห้องพักและเพิ่มเติมการจอง
- เมื่อได้รับการแจ้งที่แน่นอนจากผู้ใช้บริการ คอยลงบันทึกในแบบฟอร์มลั่วแจ้ง ไปยังแผนกต่างๆ
- เตรียม “ NAME SLIP “ สำหรับการจองห้องพัก เมื่อมีการจองห้องพักให้นำ “ NAME SLIP “ ไปใส่ลงใน “ ROOM PACK ”
- ประสานงานประจำวันกับงานต้อนรับ เรื่องการจองห้องพักและอื่นๆ
- เก็บรักษาเอกสารการจองห้องพักให้ตรงตาม วัน/เดือน/ปี ในการจองห้องพักล่วงหน้า รวมทั้ง เอกสาร การติดต่อ
- หลักฐานใบสำคัญการจ่ายเงินล่วงหน้า ให้ส่งไปยังฝ่ายบัญชี

2) งานต้อนรับRECEPTION

งานต้อนรับเป็นงานที่ให้บริการความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการนับแต่เมื่อมาถึงขณะพักอยู่และเมื่อจากไป เป็นงานที่ต้องเตรียมพร้อมอยู่ตลอด24 ชั่วโมง เพื่อให้บริการต่อผู้ใช้บริการทั้งที่พักอยู่และที่จะเข้ามาพัก และทำงานร่วมกับ BELL, CAPTAIN ,OPERATORและ INFORMATION

งานต้อนรับบริการตลอด24 ชั่วโมง ฉะนั้นการทำงานของงาน ต้อนรับจึงแบ่งออกเป็น3 ผลิต

- MORNING SHIFT (กะเช้า)
- EVENING SHIFT (กะเย็น)
- OVERNING SHIFT (กลางคืน)

หน้าที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ต้อนรับแขกผู้ใช้บริการให้ลงทะเบียน จัดห้องให้ จัดการย้ายห้องให้ ตามความต้องการเป็นต้น
- ควบคุม ROOM PACK ประจำวัน
- ดำเนินการเรื่องกุญแจห้องพัก
- ประสานงานกับการขนส่งสัมภาระ, งานบริการรับส่ง, งานส่งของไปรษณีย์
- ประสานงานกับการรับจองห้อง, งานโทรศัพท์ , งานแคชเชียร์
- เตรียมเรื่องการเงินเมื่อผู้ใช้บริการจะออก CHECK OUT
- ให้ข่าวสารเกี่ยวกับการจองพักหรือให้ข่าวสารที่เกี่ยวกับงานต้อนรับ

3) การรักษากุญแจ(KEYS)

กุญแจเป็นทรัพย์สินของโครงการที่ต้องใช้เป็นประจำ ชนิดของกุญแจมีอยู่ด้วยกันหลายชนิด คือ

- กุญแจห้องพักของแขกผู้ใช้บริการ
- กุญแจประตูทั่วไป
- กุญแจห้องทำงาน
- กุญแจสถานบริการต่างๆของโครงการ

การเก็บรักษากุญแจทั่วไปควรเก็บไว้เป็นที่ ณ ที่ใดที่หนึ่งทุกครั้ง จะมาเอากุญแจหรือคืนต้อง เช่นชื่อและลงเวลาไว้เป็นหลักฐานกุญแจต่างๆของโครงการ (ยกเว้นกุญแจห้องพัก) จะเก็บรักษาไว้ ที่FRONTOFFICE CASHIER เพราะเป็นสถานที่บริการตลอด 24 ชั่วโมงส่วนกุญแจสำรองควรเก็บไว้ในตู้ แแผนผังกุญแจของโรงแรมรวมกันเป็นแห่งเดียว (บางแห่งผู้จัดการทั่วไปเป็นผู้เก็บ) บางแห่งเก็บไว้ที่พนักงานรักษาความปลอดภัย แต่ Master Key นั้น จัดการเป็นผู้รับผิดชอบ

4) งานบริการข่าวสาร INFORMATION

ผู้เดินทางเพื่อการท่องเที่ยวหรือธุรกิจเดินทางไปยังต่างถิ่นก็มีความต้องการที่จะได้ส่งข่าวสารของท้องถิ่นนั้น ฉะนั้น โครงการจึงจำเป็นต้องตั้งบริการข่าวสารกับผู้มาพักให้มากที่สุด

หน้าที่

- ให้ข่าวสารกับการบริการของโครงการทั้งหมดรวมทั้งความสะดวกที่ผู้ให้บริการจะหาได้ ภายในโครงการ
- ถนนต่างๆ ภายในเมืองนั้น พร้อมทั้งแผนที่
- สถานที่พักผ่อนของเมืองนั้น พิพิธภัณฑต่างๆ
- แหล่งข่าวสารการท่องเที่ยว เช่น ททท สาขา ต่างจังหวัด.

5) งานบัญชีส่วนหน้าFRONT CAHIER

งานบัญชีส่วนหน้าเป็นงานที่ควบคุมบัญชีรายการที่ผู้ใช้บริการได้ใช้บริการจะต้องชำระกับทางโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานบัญชีส่วนหน้ามีรายงานขึ้นตรงต่อแผนกบัญชีแต่การปฏิบัติงานจะประจำในด้านการบริการงานบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE) เพราะเป็นงานบริการให้แขกชนิดหนึ่ง

หน้าที่

- ลงบัญชีของแขกในเครื่องบัญชี
- เก็บเงินจากแขกและแยกประเภทบัญชี
- จ่ายเงินล่วงหน้าให้แขก
- เตรียมรายงานการควบคุมและเก็บเงินจากแขก
- เตรียมของส่งไปยัง General Cashier
- เตรียมให้การบริการต่อผู้ใช้บริการ
- ควบคุม Safe Boxes ผ่าของ

ความเกี่ยวข้องของของหน่วยต้อนรับกับแผนกอื่นๆของโครงการการบริการส่วนหน้าเป็นการบริการหน่วยแรกที่ใช้บริการต้องติดต่อเมื่อต้องการเข้าพักในโครงการนับแต่การให้ข้อมูลสอบถาม การรับจองห้องพัก การต้อนรับเมื่อผู้ใช้บริการห้องมาถึงและการบริการอื่นๆ ฉะนั้น ข้อมูลการติดต่อระหว่างผู้ใช้บริการกับโครงการ หน่วยงานบริการส่วนหน้าเป็นผู้ทำการตกลงทั้งสิ้น ยกเว้นการจัดเลี้ยงต่างๆ

ความสัมพันธ์ระหว่างงานบริการส่วนหน้ากับหน่วยงานแผนกอื่นๆ มีความสำคัญเป็นอันดับ ดังนี้

1. Front Office กับ House Keeping
2. Front Office กับ Food & Beverage Service
3. Front Office กับ Kitchen
4. Front Office กับ Accounting
5. Front Office กับ Engineering
6. Front Office กับ Personnel

6) หัวหน้าพนักงานยกสัมภาระ BELL CAPTAIN

บทบาท

ดำเนินงานเรื่องการบริการขนสัมภาระโดยควบคุมดูแลพนักงานยกกระเป๋า BELL BOY

หน้าที่

- ควบคุมกำกับดูแลให้พนักงานในสังกัดปฏิบัติงานอย่างเรียบร้อยโดยประสานงานกับหน่วยต้อนรับ รวมทั้งจัดตารางการทำงานด้วย
- เก็บรักษาบันทึกการลงทะเบียนเข้าพักและการออกของผู้ใช้โครงการอย่างต่อเนื่อง
- ต้องเข้าใจวิธีการทำงานของหน่วยต้อนรับเป็นอย่างดีเพื่อจะได้ประสานงานได้อย่างไม่ผิดพลาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การบริการขนกระเป๋าและพาผู้ใช้บริการไปยังที่พักรับการทำความสะอาดอย่างถูกต้องและรวดเร็ว
- จะต้องทำบันทึกรายงานทุกครั้งที่เกิดกรณีสูญหายของกระเป๋าหรือสัมภาระต่างๆ
- มีหน้าที่ให้คำอธิบายแก่ผู้ใช้บริการ โดยมีรายละเอียดในเรื่องต่อไปนี้ คือบริเวณและสิ่งอำนวยความสะดวกของโครงการตารางสายการบินและการเดินทาง รวมทั้งแหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจ

2.1.6.10 แผนงานด้านดูแลความสะอาด HOUSEKEEPING

1) หัวหน้าแม่บ้าน (EXECUTIVE HOUSEKEEPING)

บทบาท

รับผิดชอบงานในหน่วยทั้งหมด

หน้าที่

- ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานทำห้องพัก พนักงานเย็บผ้า พนักงานทำความสะอาดทั่วไป กำหนดมาตรฐานความสะอาดและการจัดเตรียมห้องพักให้พนักงานในหน่วยถือเป็นหลักปฏิบัติทั้งนี้ ตามที่ฝ่ายบริหารกำหนด
- จัดตารางการทำงานของพนักงาน เหมาะสมกับงานตรวจพื้นที่รับผิดชอบเป็นประจำ เพื่อดูแลในหน่วยให้เป็นไปตามมาตรฐานและออกคำสั่งแก้ไขหากจำเป็น
- อาจจะทำางานร่วมกับแผนกช่างและฝ่ายบริหารในการให้ข้อคิดเห็นในแผนการปรับปรุง ตกแต่งและปรับสภาพโครงการ
- รับผิดชอบในเรื่องรายการของใช้และการส่งของเข้ามาทดแทนเมื่อของใช้ต่างๆใกล้หมด
- ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยบริการส่วนหน้าในเรื่องการเข้าพักและการออกของผู้ใช้บริการโต เฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับงานของหน่วยแม่บ้าน

สรุปงานในหน่วยงานแม่บ้าน

1. การบริหาร

- เรื่องพนักงาน การฝึกอบรม และงบประมาณด้านค่าจ้างแรงงาน
- การประสานงานกับหน่วยบริการส่วนหน้า หน่วยรักษาความปลอดภัย แผนกช่าง

2. หน้าที่ความรับผิดชอบและพนักงาน

- พนักงานทำความสะอาดห้องพัก
- เสมียนหน่วยแม่บ้าน
- พนักงานห้องจัดเลี้ยง

3. งานควบคุมด้านผ้า

- การซักรีดได้แก่ การเก็บผ้าไปซักและการส่งผ้าคืน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ห้องดอกไม้ การเตรียมกระเช้าดอกไม้ เพื่อการขายการตกแต่งดอกไม้สำหรับห้องพัก ห้องจัดเลี้ยงและงาน พิเศษในโอกาสอื่นๆ
5. คนสวน ดูแลต้นไม้ และสวนของโครงการตลอดจนเรือนพักชำต้นไม้ รับผิดชอบการ ผลิตเปลี่ยนต้นไม้ตามสถานที่ต่างๆ ภายในโครงการ
6. ห้องเก็บของ รับผิดชอบในการหาสิ่งของเครื่องใช้ให้ผู้รับบริการ
7. สระว่ายน้ำมีผู้รักษาความปลอดภัยเพื่อเฝ้าดูแลเรื่องความปลอดภัยบริเวณสระน้ำ

2) หัวหน้าหน่วยซักรีดLAUNDRY OFFICER

บทบาท

บริหารงานซักรีด ทั้งที่เป็นของผู้ใช้บริการเครื่องแบบพนักงานและของที่ใช้ในโครงการ

หน้าที่

- ออกตรวจพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบทั้งหมดตรวจกรรมวิธีและขั้นตอนในการปฏิบัติงานซักรีด
 - ทำตารางการซักรีดให้ตรงกับความต้องการของแผนกอาหารและเครื่องดืมและของหน่วยแม่บ้าน
- ประชุมวางแผนร่วมกับแผนกอาหารและเครื่องดืมและหน่วยแม่บ้านเพื่อหาหรือเรื่องการซักรีดทำตารางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหน่วยงานทั้งสองให้มีความสามารถในการรับงานพิเศษได้
- ดูแลการทำงานของพนักงานในหน่วย, รายงานการซักรีด, ตารางการทำงานและ บันทึกอื่นๆ
 - ดูแลการสอบสวนข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการที่มีถึงหน่วยซักรีดตรวจสอบปรับปรุงแก้ไข
- สรุปรงานของหน่วยงานซักรีดและพนักงานซักรีด

1. การบริหาร

- พนักงานและงบประมาณค่าจ้าง
- วางแผนการปฏิบัติงานประจำวัน
- การปฏิบัติและการควบคุมบันทึกต่างๆ
- งบประมาณและการเพิ่มเติมอุปกรณ์
- การบำรุง รักษาและการซ่อม
- ติดต่อกับแผนกบัญชี แผนกช่าง แผนกอาหารและเครื่องดืม หน่วยแม่บ้านและหน่วยจัดซื้อ
- แก้ไขและปรับปรุงตามข้อร้องเรียนหรือแนะนำของผู้ใช้บริการ

2. การเก็บและการนำส่ง

- รับคำสั่งทางโทรศัพท์
- วิธีเก็บ
- ขั้นตอนการบันทึกรายละเอียดสิ่งของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การคิดค่าบริการ
 - วิธีการขนส่ง
 - การบริการพิเศษ
3. การซักรีดให้ลูกค้าผู้ใช้บริการโครงการ
- การแยกชนิดและทำเครื่องหมาย
 - สูตรการซัก
 - การรีดและการพับด้วยเครื่องจักร
 - การแยกชนิดและบรรจุหีบห่อ
4. การซักรีดของโครงการผ้าของแผนกอาหารและเครื่องดื่มหน่วยแม่บ้านเครื่องแบบพนักงานและงานพิเศษ เช่น การซักผ้าห่ม ผ้าคลุมเตียง ซึ่งมีขั้นตอนคือการแยกชนิดของผ้า การซัก การทำ หมาด และอบแห้ง การพับ การเก็บ
5. หน้าที่พนักงานซักรีด
- การแยกชนิดของผ้า และการทำเครื่องหมาย
 - การตรวจสอบจุดสกปรกต่างๆ
 - วิธีการซักและสูตรการซักผ้า
 - การทำให้ผ้าแห้ง
 - การรีดด้วยมือหรือด้วยเครื่องจักร

3) พนักงานบริการห้องพัก ROOM SERVICE

บทบาท

บริการอาหารและเครื่องดื่มให้ผู้ใช้บริการในห้องพักตามคำสั่งของผู้ใช้บริการ

หน้าที่

- ช่วยเหลือให้การรักษาท้องหรือพื้นที่สำหรับบริการห้องพักโดยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานแม่บ้าน กวาด ถู เช็ดพื้นหรืออุปกรณ์ รวมถึงตุ เย็น หิ้ง ช่องเก็บเครื่องมือ รถเข็นและอื่นๆ รวมทั้งความสะอาด อุปกรณ์ เสิร์ฟอาหารไม่ว่าจะเป็น โลหะ หรือ เครื่องแก้ว
- รับคำสั่งจากพนักงานรับคำสั่งทางใบส่งไปยังพ่อครัวหรือบาร์เทนเดอร์โทรศัพท์
- เตรียมถาดหรือโต๊ะเข็นที่เหมาะสมกับรายการสั่งเตรียมอุปกรณ์ บริการรวมทั้งเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม หรืออุปกรณ์ สำรองต่างๆ ที่จำเป็น
- รับอาหารหรือเครื่องดื่มแล้วนำมาจัดให้ถูกต้องตามคำสั่งโดยจัดในถาดหรือรถเข็น ทบทวนคำสั่งและรายการที่จำเป็นให้ถูกต้องสมบูรณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 ข้อมูลสนับสนุนโครงการ

2.2.1 ประวัติโครงการ

ในยุคปัจจุบันการแข่งขันในตลาดโลกได้ให้ความสำคัญในการนำเอาวัฒนธรรมมาเป็นส่วนหนึ่งในตัวผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ตนจำหน่ายเพื่อสร้างความแตกต่างจากคู่แข่งซึ่งสอดคล้องกับกระแสเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ (Creative Economy) ซึ่งการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมนับเป็นอุตสาหกรรมหนึ่งที่ได้นำเอาวัฒนธรรมมาเป็นจุดขายเพื่อดึงดูดความสนใจของนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ โดยเฉพาะนักท่องเที่ยวชาวอเมริกันและยุโรป ที่ต่างสนใจที่จะเรียนรู้วัฒนธรรม มรดกทางประวัติศาสตร์ เยี่ยมชมงานสถาปัตยกรรม และสัมผัสวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของคนในประเทศนั้น โดยเฉพาะประเทศในแถบเอเชียและแอฟริกา รวมถึงชื่อของที่ระลึกที่เป็นงานหัตถกรรมละงานฝีมือที่เกิดจากภูมิปัญญาของคนในประเทศนั้น การท่องเที่ยวในลักษณะดังกล่าวเราเรียกว่า การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

พื้นที่คู้บางกะเจ้าประกอบด้วย 6 ตำบล ได้แก่ตำบลทรงคนอง บางยอ บางกระสอบ บางน้ำผึ้งบางกะเจ้า และบางกอบัว อยู่ในเขตอำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ด้วยลักษณะที่ตั้งของพื้นที่ ที่อยู่ใกล้กรุงเทพมหานคร ล้อมรอบด้วยลำน้ำเจ้าพระยา พื้นที่มีลักษณะเป็นคู้ที่เกิดจากการตวัดโค้งของแม่น้ำเป็นพื้นที่สีเขียวขนาดใหญ่เป็นแหล่งผลิตอากาศบริสุทธิ์ที่มีความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติความหลากหลายทางชีวภาพ ทรัพยากรทางวัฒนธรรมของท้องถิ่น ทั้งด้านวิถีชีวิต ด้านประเพณี ด้านธรรมชาติ ด้านการเกษตรมาตั้งแต่อดีตทำให้พื้นที่คู้บางกะเจ้ามีศักยภาพสูง ในการส่งเสริมและพัฒนาการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรความหลากหลายทางชีวภาพและภูมิปัญญาของชุมชนท้องถิ่น หากมีการสนับสนุนให้ชุมชนคู้บางกะเจ้า ได้มีการเพิ่มขีดความสามารถในการนำทรัพยากรชีวภาพและภูมิปัญญาของชุมชนท้องถิ่น มาพัฒนาและใช้ให้เกิดประโยชน์ในรูปของผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรของชุมชนเพื่อการท่องเที่ยว และผลิตภัณฑ์ของชุมชน โดยการสร้างอัตลักษณ์และความโดดเด่นให้กับผลิตภัณฑ์นั้นนอกจากจะเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลผลิตจากชุมชน และเป็นการสร้างงาน สร้างรายได้ ทำให้คุณภาพชีวิตของชุมชนคู้บางกะเจ้าดีขึ้นแล้ว ยังสามารถเชื่อมโยงการตลาดไปสู่ภาคธุรกิจอื่นๆ เช่น ธุรกิจการท่องเที่ยว โรงแรม โฮมสเตย์ อาหาร ฯลฯ และสามารถสร้างความตระหนักในด้านการอนุรักษ์ การฟื้นตัวของทรัพยากรชีวภาพ และการสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นส่งผลให้ชุมชนเกิดความรัก ความหวงแหนถิ่นที่อยู่รู้คุณค่าใช้ทรัพยากรอย่างชาญฉลาด ทำให้พื้นที่คู้บางกะเจ้ายังคงความเป็นพื้นที่สีเขียวที่มีความหลากหลายทั้งทรัพยากรชีวภาพ การดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีการพัฒนาต่อยอด

2.2.2 เอกลักษณ์โครงการ

โหมสเดย์เรียนรู้วิถีชีวิตชุมชนและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ สัมผัสวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

แนวทางการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาพัฒนาที่พักอาศัยแบบโหมสเดย์ร่วมกับการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นทรัพยากรท้องถิ่น รวมถึงวิถีชีวิตชุมชนมาใช้อย่างเหมาะสมโดยยึดดัชนีชี้วัด 8 ด้านของโหมสเดย์ มาตรฐานสำหรับการบริหารจัดการ ได้แก่ ด้านที่พักด้านอาหารและโภชนาการด้านความปลอดภัยด้านการจัดการ ด้านกิจกรรมท่องเที่ยว ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านมูลค่าเพิ่ม และด้านส่งเสริมการตลาด เพื่อเป็นกิจกรรมสร้างรายได้เสริมแก่ชุมชน โดยยึดเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรของชุมชนเกิดความสมดุล และอยู่บนพื้นฐานของการพึ่งพาตนเองอย่างแท้จริง ผลจากการใช้หลักความพอประมาณ มีการวางแผนในการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์ต่อชุมชนทั้งส่วนที่เป็นที่พักการให้บริการและกิจกรรมท่องเที่ยวล้วนเกิดจากการใช้ทรัพยากรภายในท้องถิ่นเป็นหลักทำให้ลดต้นทุนในการดำเนินงานลง การใช้หลักความมีเหตุมีผลทำให้การวางแผนดำเนินงานของโหมสเดย์มีความสอดคล้องกับเหตุและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับชุมชนทั้งในด้านวิถีชีวิตและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นโดยอาศัยการมีส่วนร่วมของชุมชน รวมถึงสร้างภูมิคุ้มกันด้านสิ่งแวดล้อมด้วยการปลูกฝังเยาวชนให้ช่วยกันดูแลรักษา ส่วนเงื่อนไขด้านความรู้ ส่งผลให้เกิดการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นมาประยุกต์กับศาสตร์สมัยใหม่ออกมาในรูปแบบของผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างรายได้ อีกทั้งยังสร้างความน่าสนใจให้กับโหมสเดย์ด้วยการเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านวัฒนธรรม ซึ่งปัจจัยเหล่านี้จะเป็นรากฐานที่เข้มแข็งให้กับชุมชนในการพัฒนาสู่ความยั่งยืนต่อไป

2.2.2.1 วิถีวัฒนธรรมไทยและมอญ

มอญปากลัด หรือ มอญที่อาศัยอยู่บริเวณพระประแดง สืบเชื้อสายมาจากชาวมอญที่อพยพเข้ามาในประเทศไทย ในสมัยกรุงธนบุรี และสมัยรัชการที่ 2 โดยในสมัยกรุงธนบุรี ชาวมอญจะตั้งหลักแหล่งอยู่บริเวณเมืองสามโคก และปากเกร็ด ต่อมาในสมัยรัชการที่ 2 โปรดให้ย้ายครัวมอญมาดูแลป้อมปราการและเมืองนครเขื่อนขันธ์ ชาวมอญที่นี่ยังคงเอกลักษณ์ วัฒนธรรม และประเพณีของกลุ่มชาติพันธุ์ ดังจะเห็นได้จาก พิธีกรรม ประเพณีการแต่งกาย บ้านเรือน ตลอดจนศิลปวัฒนธรรมภายในชุมชนในปีหนึ่ง ชาวมอญจะหยุดงานเพื่อทำบุญและหาโอกาสพบปะกันสองครั้งคือ วันออกพรรษา ขึ้น 15 ค่ำเดือนสิบ ซึ่งเป็นช่วงข้าวแตกรวง และครั้งที่สองคือช่วงสงกรานต์ ซึ่งการเก็บเกี่ยวเรียบร้อยแล้ว ชาวมอญจะพากันมารวมตัวที่ปากลัด ประเพณีต่าง ๆ ล้วนผูกพันกับศรัทธาในพุทธศาสนา

ชาวมอญจึงนิยมสร้างวัดประจำหมู่บ้าน เช่น วัดเพ็หะมอญ เป็นวัดประจำ กวานดงฮะนองและกวานโรงเกี๋ย ส่วนประเพณีมอญที่ติดตัวชาวมอญมาพร้อมกับการอพยพและยังสืบทอดจนทุกวันนี้ ได้แก่ ประเพณีการกวนกะละแม (ใช้เวลาทั้งวันทั้งคืน) การเล่นสะบ้ามอญ และสะบ้าทอย ในวัน

สงกรานต์ พิธีแห่ทางหงส์-ธงตะขาบ การค้ำต้นโพธิ์สี่ซะตา การสงฆ์น้ำพระ การแห่ยกแห่ปลา แต่ละประเพณี อาจมีความแตกต่างกันไปตามสภาพสังคมที่อาศัย แต่ประเพณีที่ชาวมอญทั่วประเทศทำเหมือนกันทั้งหมดในวัน ออกพรรษา คือการแห่ทางหงส์-ธงตะขาบ และการแห่ยกแห่ปลา



ภาพที่ 2.2.1 ประเพณี แห่หงส์ ธงตะขาบ พระประแดง

ที่มา: <https://www.thailandexhibition.com/> วันที่ 18 เมษายน 2561



ภาพที่ 2.2.2 ธงตะขาบ เอกลักษณ์ชาวมอญ

ที่มา: <https://www.thailandexhibition.com/> วันที่ 18 เมษายน 2561

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

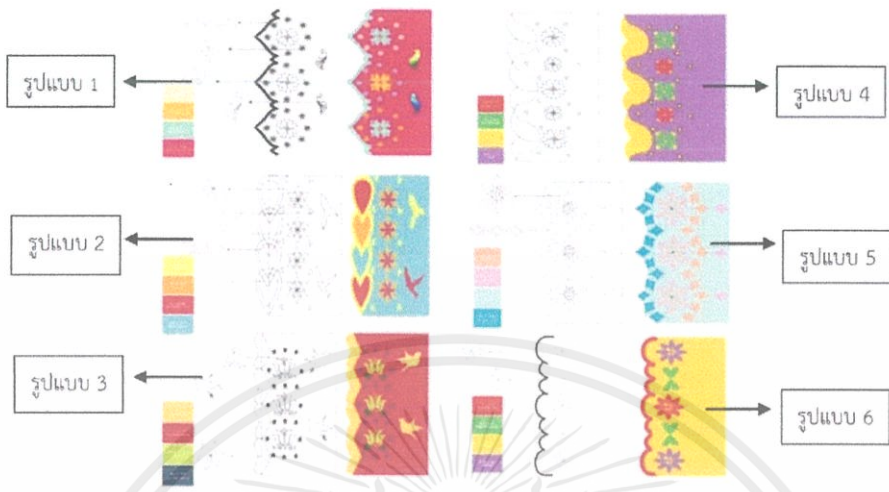


ภาพที่ 2.2.3 การละเล่นและการแต่งกายที่เป็นเอกลักษณ์
ที่มา: <https://www.thailandexhibition.com/> วันที่ 18 เมษายน 2561



ภาพที่ 2.2.4 สวดสายเบี่ยงต้นจากวัตถุต่างๆที่สำคัญ
ที่มา: นันทพร ไพรวศ วันที่ 2 สิงหาคม 2562

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.2.5 ขั้นตอนการออกแบบลวดลาย
ที่มา: นันทพร ไพโรเวศ วันที่ 2 สิงหาคม 2562



ภาพที่ 2.2.6 ผลิตภัณฑ์เสื้อจากอัตลักษณ์ชุมชนกลุ่มชาติพันธุ์มอญ
ที่มา: นันทพร ไพโรเวศ วันที่ 2 สิงหาคม 2562



ภาพที่ 2.2.7 ผลิตภัณฑ์ผ้าพันคอจากอัตลักษณ์ชุมชนกลุ่มชาติพันธุ์มอญ
ที่มา: นันทพร ไพโรเวศ วันที่ 2 สิงหาคม 2562

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.2.8 ผลิตภัณฑ์หมวกจากอัตลักษณ์ชุมชนกลุ่มชาติพันธุ์มอญ
ที่มา: นันทพร ไพรวศ วันที่ 2 สิงหาคม 2562



ภาพที่ 2.2.9 ผลิตภัณฑ์กระเป๋าผ้าจากอัตลักษณ์ชุมชนกลุ่มชาติพันธุ์มอญ
ที่มา: นันทพร ไพรวศ วันที่ 2 สิงหาคม 2562



ภาพที่ 2.2.10 บรรจุภัณฑ์ใส่สไบมอญจากอัตลักษณ์ชุมชนกลุ่มชาติพันธุ์มอญ
ที่มา: นันทพร ไพรวศ วันที่ 2 สิงหาคม 2562

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผ้ามัดย้อม

การทำผ้ามัดย้อมอาจเริ่มขึ้นโดยความไม่ได้ตั้งใจของคนในสมัยโบราณ โดยนักมนุษยวิทยาสันนิษฐานว่า อาจมีแนวความคิดมาจากการฟอกสีออกด้วยแสงอาทิตย์โดยบังเอิญ ซึ่งหลักฐานความรู้ที่พอจะเชื่อถือได้แสดงให้เห็นว่า ประเทศในยุคแรกๆที่มีการมัดย้อมผ้าคือ อินเดีย จีน ญี่ปุ่น อินโดนีเซีย และแอฟริกาที่มีความคุ้นเคยกับเทคนิคการใช้สีย้อมที่มีอยู่อย่างอุดมสมบูรณ์

การมัดย้อมนั้นจะมีหลายรูปแบบและเทคนิคความสวยงามที่แตกต่างกันไปตามแต่ละประเทศ ซึ่งอาจขึ้นอยู่กับวัฒนธรรมของแต่ละชนชาติ ช่วงเวลาในการค้นพบ หรือสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่เป็นวัตถุดิบในการทำมัดย้อม แต่สิ่งที่เหมือนกันของผ้ามัดย้อมในทุกชนชาติและทุกๆวัฒนธรรมนั้นก็คือ การพยายามพัฒนาและสร้างสรรค์ผลงานใหม่ๆ ให้สวยงามและเจริญรุ่งเรืองอยู่เสมอ เพื่อเป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรมดั้งเดิมให้คงอยู่ต่อไปในอนาคต

จุดเด่นของผ้ามัดย้อมคือ การเอาความคิดสร้างสรรค์ของแต่ละคนมาออกแบบโดยเป็นตัวของตัวเอง ผ้ามัดย้อมมีเพียงแค่ลายเดียวในโลก ไม่ซ้ำกับใครเพราะว่าแต่ละคนออกแบบลวดลาย ความคิด จนถึงแม้กระทั่งขั้นตอนการทำขั้นตอนการมัดผ้าจนกระทั่งขั้นตอนของการจุ่มสี การย้อมผ้าด้วยสีสดจากเปลือกต้นฝาง จะได้ผ้าที่ย้อมเสร็จแล้วเป็นสีน้ำตาลทอง เมื่อนำมามัดย้อมเป็นผลิตภัณฑ์ผ้าพันคอ ด้วยเทคนิคการผสมผสานเทคนิคทั้งการเย็บ การพับแล้วมัดและการหนีบ จะได้ลวดลายที่มีความหลากหลาย และทันสมัย

บ้านรูปหอมสมุนไพร (House of Aromatic Joss Stick) อยู่ในบริเวณคู้งบางกะเจ้า ใกล้กับตลาดน้ำบางน้ำผึ้ง เป็นหนึ่งในสถานที่ท่องเที่ยวเชิงเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเป็นเส้นทางปั่นจักรยานเที่ยวคู้งบางกะเจ้าวิสาหกิจชุมชน บ้านรูปหอมสมุนไพร เกิดขึ้นเมื่อครั้งวิกฤตน้ำท่วมใหญ่ในพื้นที่สวนเกษตรของชาวบ้าน ในปี พ.ศ.2538 สร้างความเสียหายและต้องใช้เวลาในการฟื้นฟูพื้นที่ทำการเกษตร จึงมีแนวคิดที่จะเรียนรู้และหาอาชีพอื่นมาทดแทน เริ่มจากการเรียนรู้การทำรูปหอม 7 สีขึ้นมาก่อน แต่เนื่องจากไม่เข้ากับวิถีชีวิตชุมชน จึงปรับเปลี่ยนโดยหาวัสดุท้องถิ่นมาใช้ เพื่อเป็นการลดต้นทุนการผลิต และให้เข้ากับวิถีชุมชนท้องถิ่น จนได้เป็นผลิตภัณฑ์รูปสมุนไพรสำหรับไล่ยุง มีรูปแบบเหมือนรูปบูชาพระ ใช้จุดในลักษณะเดียวกัน เพียงแต่รูปสมุนไพรนี้ใช้จุดสำหรับไล่ยุง ไล่แมลงไม่ให้มารบกวน (ไม่ได้ฆ่า) และไม่เป็นพิษต่อมนุษย์ด้วย หลังจากได้ผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมต่อชุมชนแล้ว ได้เผยแพร่ภูมิปัญญาการทำรูปสมุนไพร และเปิดสอนให้แก่คนในชุมชน นักเรียน นักศึกษา ผู้ที่สนใจใฝ่รู้ต้องการต่อยอดทำเป็นอาชีพเสริม จนกระทั่งจัดตั้งเป็นวิสาหกิจชุมชน ที่ได้รวบรวมความรู้ความสามารถด้านอื่นของคนในชุมชน แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และถ่ายทอดให้กับผู้มาเยี่ยมชม จนถึงสร้างเป็นกิจกรรมอื่นๆ ตามมาอีกหลายอย่าง เช่น การทำผ้ามัดย้อม ทำอาหารมอญ เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สีธรรมชาติเป็นสีที่ได้จากพืช สัตว์และแร่ธาตุต่างๆ สามารถนำมาย้อมได้ทั้งแบบย้อมร้อนและแบบย้อมเย็น สีธรรมชาติเป็นสีที่ต้องอาศัยสารช่วยในการเร่งกระตุ้นช่วยให้สีออกเร็ว และให้สีติดแน่นกับเส้นไหม ทำให้สีไม่ตกเวลาซัก

การย้อมสีธรรมชาติ เป็นการลดการใช้สารเคมี ที่ทำให้เกิดโรคต่างๆ ในระบบทางเดินหายใจ โรคมะเร็ง โรคผิวหนัง ที่เกิดจากการสะสมของสารเคมี จากการย้อมผ้าด้วยสีเคมี ที่มีกลิ่นฉุน แสบจุก ทำให้เกิดอาการวิงเวียน เป็นโรคพิษสำแดง ไม่สามารถที่จะย้อมไหมต่อไปได้ จนทำให้กลุ่มสตรี แม่บ้านหันกลับมาย้อมผ้าด้วยสีธรรมชาติ เพราะสีธรรมชาติเป็นสีที่บริสุทธิ์ ไม่มีพิษต่อร่างกาย ไม่ก่อให้เกิดโรคร้ายไข้เจ็บ และผ้าที่ได้มีความโดดเด่นเฉพาะ เวลาทอขึ้นเงา สีไม่ตก ใสสบาย แต่ขั้นตอนการทำยุ่งยากและวุ่นวาย ต้องอาศัยทักษะ ความอดทน ความชำนาญ และประสบการณ์ ในการย้อมสีแต่ครั้งให้เหมือนกัน

การจัดกลุ่มของสีธรรมชาติชนิดต่างๆแยกเป็นโทนสีดังนี้

โทนสีแดง : ได้จากครั่ง รากยอป่า มะไฟ แก่น เมล็ดคำแสด แก่นฝาง เปลือกสมอ ไม้เหมือด เม็ดสะติใบ สัก เปลือกสะเดา ดอกมะลิวัลย์ แก่นกะหล่ำ แก่นประดู่ เปลือกส้มเสี้ยว

โทนสีเหลือง : ได้จาก หัวขมิ้นชัน ขมิ้นอ้อย แก่นไม้พุด ดอกกรรณิการ รากฝาง ใบมะขาม ผลดิบ มะตูม เปลือกมะขามป้อม เปลือกผลมังคุด ดอกผกากรอง เปลือกประโหด แก่นเข ใบ เสนียด แก่นแค แก่นฝรั่ง หัวโพร แก่นสุพรรณิการ แก่นต้นป๊อบ ต้นมหาภาพ ใบชี้เหล็ก

โทนสีน้ำตาล : ได้จาก เปลือกไม้โกงกาง เปลือกสีเสียด เปลือกพยอม เปลือกผลทับทิม เปลือกคาง เปลือกโป่งขาว เปลือกสนทะเล เปลือกแสมดำ เปลือกนนทรี เปลือกฝาดแดง เปลือกมะหาด

โทนสีน้ำเงิน : ได้จาก ใบบวบ ใบหูกวาง เปลือกเพกา เปลือกต้นมะริด เปลือกสมอ เปลือกกระทู

โทนสีดำ : ได้จาก ผลมะเกลือ ผลสมอภิเภก ใบกระเม็ง ผลมะกอกเลื่อม เปลือกรกฟ้าผลดับเต่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สีธรรมชาติได้จากต้นไม้ ได้แก่ ราก แก่น เปลือก ต้น ผล ดอก เมล็ด ใบ เป็นต้น ซึ่งต้นไม้แต่ละชนิดให้โทนสีต่างกันขึ้นอยู่กับคุณสมบัติของต้นไม้นั้นๆซึ่งจะขอยกมาเป็นตัวอย่างเป็นบางส่วนดังนี้

- สีแดงได้จาก : รากยอ,แก่นฝาง,เปลือกสมอ,ครั่ง
- สีครามได้จาก: ต้นคราม
- สีเหลืองได้จาก: แก่นขนุน,ต้นหม่อน,ขมิ้น,ดอกดาวเรือง
- สีทองอ่อนได้จาก: เปลือกผลทับทิม,ต้นคราม,ใบหูกวาง,เปลือกและผลสมอทิโลก,ใบส้มป่อยและผงขมิ้น
- สีดำได้จาก: ผลมะเกลือ,ผลกระจาก,ผลและเปลือกสมอ
- สีส้มได้จาก: เปลือกและรากยอ,ดอกกรรณิการ,(ส่วนที่เป็นหลอดสีส้ม)
- สีเหลืองอมส้มได้จาก: ดอกคำฝอย
- สีม่วงอ่อนได้จาก: ลูกหว้า
- สีชมพูได้จาก: ต้นฝาง
- สีน้ำตาลได้จาก: เปลือกไม้โกงกาง,เปลือกผลมังคุด
- สีเขียวได้จาก: เปลือกต้นมะริดไม้ ใบหูกวาง เปลือกสมอ



ภาพที่ 2.2.11 ผ้ามัดย้อม

ที่มา: วิชาท่องเที่ยว101 วันที่ 9 พฤษภาคม 2561

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.2.2 เกษตรอินทรีย์ (Organic Farming)

คือ การเกษตรที่ใช้หลักการพึ่งพิงความสมดุลตามธรรมชาติอย่างเป็นองค์รวม เพื่อสร้างสรรค์ให้ระบบนิเวศการเกษตรมีความยั่งยืน สามารถให้ผลผลิตที่ดีในสภาพสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟูอย่างต่อเนื่องอย่างยั่งยืนระยะยาวถึงชั่วลูกชั่วหลานผสมผสานระบบการเกษตรทุกระบบที่ส่งเสริมและปรับปรุงสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ เพื่อผลิตอาหารและปัจจัยพื้นฐานการดำรงชีพ ที่มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค

ผลิตภัณฑ์อินทรีย์(Organic Products)คือผลิตภัณฑ์ที่ปลอดจากสารเคมีและการปรุงแต่งสารสังเคราะห์ตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ในทุกขั้นตอนการผลิตการแปรรูปและการเก็บรักษา

ส่วนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงหรือบางท่านนำมาประยุกต์เรียก เกษตรพอเพียง ถือเป็นหลักการทำการเกษตรที่มองในองค์รวม ทั้งแบบแผน และกระบวนการผลิต (เกษตรอินทรีย์ เกษตรผสมผสาน และเกษตร ทฤษฎีใหม่) การจัดการผลผลิต (การบริโภค และการจำหน่าย) และการบริหารจัดการตัวของเกษตรกรเอง (การใช้จ่าย และควบคุมปัจจัยการผลิต)

2.2.2.3 การพัฒนาที่ยั่งยืน

“การพัฒนาที่ยั่งยืน” หมายถึง การปรับปรุงคุณภาพชีวิตมนุษย์ภายใต้ศักยภาพของสิ่งแวดล้อม โลก ดังนั้น การพัฒนาที่ยั่งยืนจึงมีส่วนประกอบพื้นฐานที่สำคัญ 3 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบ ทางด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งแต่ละองค์ประกอบจะมีความเชื่อมโยงสัมพันธ์กัน การพัฒนาที่ยั่งยืน คือการพัฒนาที่มีการคำนึงถึงความเสียหายของสิ่งแวดล้อม มีการป้องกันปัญหาที่เกิดแก่สิ่งแวดล้อม หรือถ้าจำเป็นจะต้องเกิดความเสียหาย ก็จะต้องทำในขอบเขตที่สูญหายน้อยที่สุด การพัฒนาที่ยั่งยืนในมิติทางด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมนี้ จึงเป็นรูปแบบการใช้ทรัพยากรที่มีการบำรุงรักษา และมีอัตราการใช้ที่อยู่ในขอบเขตการอำนวยให้หรือศักยภาพที่ทรัพยากรนี้จะคืนสู่สภาพปกติได้

องค์ประกอบของสังคมที่การพัฒนาที่ยั่งยืน

1. ความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและการใช้ทรัพยากร เช่น ปริมาณแหล่งน้ำและความเพียงพอของน้ำใช้ในปัจจุบัน การใช้พลังงานทดแทนอย่างอื่น ทั้งจากธรรมชาติและจากการประดิษฐ์ขึ้น ได้แก่ พลังงานน้ำ พลังงานลม พลังงานความร้อนใต้พิภพ พลังงานแก๊สชีวภาพ และพลังงานแสงอาทิตย์ และมีการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ
2. เศรษฐกิจที่มั่นคงของชุมชน คือ มีการพัฒนาที่ทำให้ชุมชนมีเศรษฐกิจดีอย่างต่อเนื่องและควบจจร
3. คุณภาพชีวิตที่ดีของประชากรในชุมชน เช่น มีการอยู่ดีกินดี อยู่ในที่ที่มีอากาศดี ปราศจากมลภาวะ มีการจัดสรรการใช้ประโยชน์จากที่ดินอย่างถูกต้องตามศักยภาพของแต่ละพื้นที่ มีบริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึง มีการให้การศึกษาร้อยต่อหนึ่ง เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การท่องเที่ยวแบบยั่งยืน มีหลักการดังนี้ (อุษาวดี พูลพิพัฒน์, 2545)

- 1 การอนุรักษ์และการใช้ทรัพยากรอย่างพอดี (Using Resource Sustainable) ทั้งในส่วนที่เป็นทรัพยากรธรรมชาติ สังคม และวัฒนธรรมเป็นสิ่งสำคัญและเน้นการทำธุรกิจในระยะยาว
- 2 การลดการบริโภคที่เกินความจำเป็นและการลดของเสีย (Reducing Over-consumption and Waste) จะช่วยลดค่าใช้จ่ายในการทำบำรุงสิ่งแวดล้อมที่ถูกทำลายในระยะยาว และเป็นการเพิ่มคุณภาพของการท่องเที่ยวด้วย
- 3 การรักษาและส่งเสริมความหลากหลายของทรัพยากรธรรมชาติ (Maintaining Diversity) สังคม และวัฒนธรรม จะช่วยขยายฐานของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในอนาคต
- 4 การประสานการพัฒนาการท่องเที่ยว (Integrating Tourism into Planning) เข้ากับกรอบแผนกลยุทธ์การพัฒนาแห่งชาติ การพัฒนาท้องถิ่น และการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จะช่วยขยายศักยภาพการท่องเที่ยว
- 5 การท่องเที่ยวที่รองรับกิจกรรมในท้องถิ่น (Supporting Local Economic) โดยคำนึงถึงราคาและพัฒนาคุณค่าของสิ่งแวดล้อมไว้ ไม่เพียงแต่ทำให้เกิดการประหยัด แต่ยังป้องกันสิ่งแวดล้อมไม่ให้เกิดการทำลายอีกด้วย
- 6 เน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่น (Involving Local Communities) ในด้านการจัดการผลตอบแทนของประชาชน และสิ่งแวดล้อมเพื่อช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตและการจัดการการท่องเที่ยว
- 7 การประสานความร่วมมือระหว่างผู้ประกอบการ ประชาชนท้องถิ่น องค์กรและสถาบันที่เกี่ยวข้อง (Consulting Stakeholders and the Public) เพื่อลดข้อขัดแย้งและร่วมแก้ปัญหา
- 8 เป็นการฝึกอบรมบุคลากร (Training Staff) โดยสอดแทรกแนวคิดและวิธีปฏิบัติในการพัฒนาแบบยั่งยืนแก่บุคลากรท้องถิ่นทุกระดับ เพื่อยกระดับการบริการการท่องเที่ยว
- 9 ข้อมูลข่าวสารที่สื่อให้กับนักท่องเที่ยว โดยมุ่งสร้างความเข้าใจในการเคารพต่อธรรมชาติ สังคม และวัฒนธรรมที่เป็นแหล่งท่องเที่ยว (Marketing Tourism Responsibly) อีกทั้งเป็นการช่วยยกระดับความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวอีกทางหนึ่ง
- 10 การวิจัยและติดตามผล (Undertaking Research) เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคต่างๆ เพื่อนำไปสู่แนวทางการแก้ไขที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.3 องค์ประกอบโครงการ

2.2.3.1 Guest Room คือ เพื่อบริการผู้เดินทางมาพักผ่อน ซึ่งจะมีห้องพักรองรับนักท่องเที่ยวซึ่งมีห้องพักหลาย Type ให้ลูกค้าเลือกตามความเหมาะสม

2.2.3.2 Market คือพื้นที่ห้องที่ทำการขายสินค้าที่ระลึก สินค้า Otop และ ผักผลไม้แบบ Organic

2.2.3.3 Exhibition คือส่วนสำหรับจัดแสดงข้อมูลของสี่ธรรมชาติ

2.2.3.4 Workshop ส่วนของการทำกิจกรรมย้อมผ้าจากสี่ธรรมชาติ

2.2.3.5 Cafe คือร้านขายเครื่องดื่ม ขนมขบเคี้ยวแบบ Organic

2.2.3.6 Restaurant เป็นร้านอาหารที่คอยบริการและจำหน่ายอาหาร ซึ่งเมนูอาหารจะเป็นแบบพื้นถิ่นมอญ ให้นักท่องเที่ยวได้ลิ้มลองรสชาติอาหารแบบพื้นเมืองที่เป็นเอกลักษณ์

2.2.3.7 Reception ทำหน้าที่ต้อนรับ หรือ รับรองแขก หรือผู้ที่เข้ามาในองค์กร หรือสถานประกอบกิจการ ติดต่อสอบถาม ขอทราบชื่อ และความประสงค์ ของผู้มาติดต่อ จัดสรร ประสานงาน อำนวยความสะดวก ให้เป็นไปตามความต้องการของผู้มาติดต่อ

2.2.3.8 Information คือ จุดบริการและให้ข้อมูล สำหรับผู้ที่มาติดต่อ ให้เป็นไปตามความต้องการของผู้มาติดต่อรวมทั้งให้ข้อมูลข่าวสารและสถานที่ท่องเที่ยวในท้องถิ่น

2.2.4 ขอบข่ายและขอบเขตโครงการ

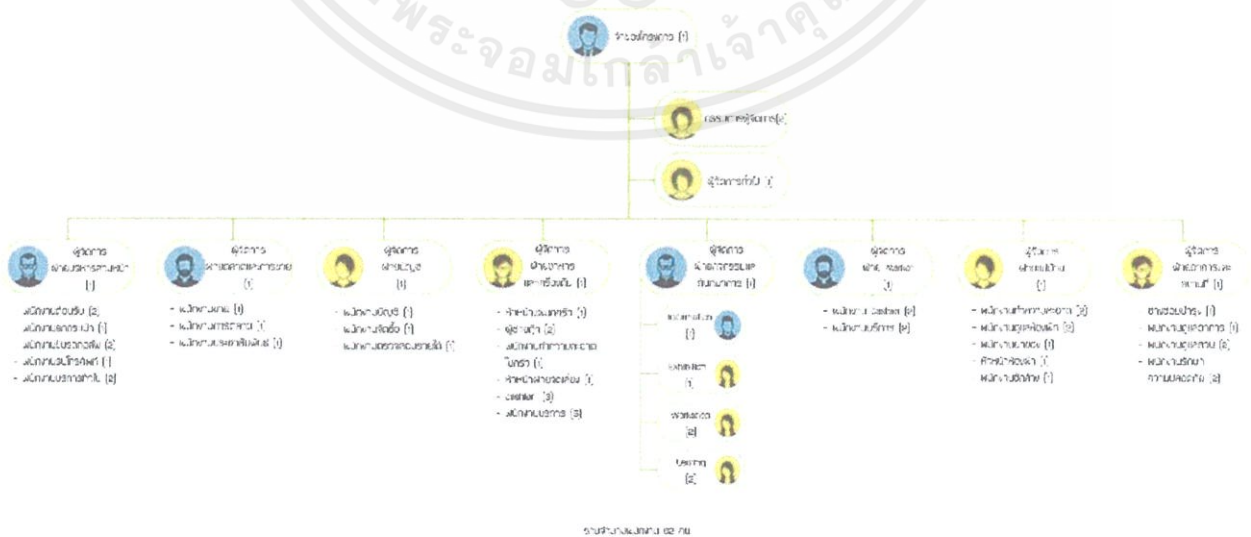
ตารางที่ 2.1 ขอบข่ายและขอบเขตโครงการ

องค์ประกอบของโครงการ	ขอบข่าย	ขอบเขต	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)
1. ส่วนบริการสาธารณะ			
-Hall	●	●	58.95825
-Information	●	●	107.5347
-Reception	●	●	179.4
-Office	●		89.518
-Parking	●		744.9
2. จำหน่ายผลิตภัณฑ์ Organic			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-Market	●	●	408.4442
3. ส่วนที่พัก			
1.“ซานเลซาน” (๖๖๕๐๐๖๖๕) Backpack	●	●	202.8
2. “กาวซานเตะ” (๕๕๖๖๕๕๖๖) Honeymoon Room	●	●	35.334
3.“ซานปิล” (๖๖๕๕๖๖๖๖) Family	●	●	59.238
4. ส่วนบริการให้ความรู้			
-Workshop	●	●	241.5556
-Training	●	●	219.908
-Exhibition	●	●	411
5. ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม			
-Cafe	●	●	180.544
-Restaurant	●	●	223.067
Total			2511.51375 ตร.ม.

2.2.5 สายการบริหารและอัตรากำลัง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.2 อัตรากำลังแต่ละกิจกรรม

แผนงาน	ตำแหน่ง	อัตรา
1.กรรมการผู้จัดการ	-เจ้าของโครงการ	1
	-กรรมการผู้จัดการ	2
	-ผู้จัดการทั่วไป	1
2.ฝ่ายบริหารส่วนหน้า	ผู้จัดการฝ่ายบริหารส่วนหน้า	1
	-พนักงานต้อนรับ	2
	-พนักงานยกกระเป๋า	1
	-พนักงานขับรถกอล์ฟ	2
	-พนักงานรับโทรศัพท์	1
	-พนักงานบริการทั่วไป	2
	3.ฝ่ายตลาดและการขาย	-ผู้จัดการฝ่ายตลาดและการขาย
-พนักงานขาย		1
-พนักงานการตลาด		1
-พนักงานประชาสัมพันธ์		1
4.ฝ่ายบัญชี	-ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	1
	-พนักงานบัญชี	1
	-พนักงานจัดซื้อ	1
	-พนักงานตรวจสอบรายได้	1
5.ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	-ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1
	-หัวหน้าแผนกครัว	1
	-ผู้ช่วยก๊ก	2
	-พนักงานทำความสะอาดในครัว	1
	-หัวหน้าฝ่ายจัดเลี้ยง	1
	-Cashier	3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.ฝ่ายกิจกรรมและสันตนาการ	-พนักงานบริการ -ผู้จัดการฝ่ายกิจกรรมและสันตนาการ -Information -Exhibition -Workshop -Training	5 1 1 1 2 2
7.Market/Souvenir Shop	-ผู้จัดการ -พนักงาน Cashier -พนักงานบริการ	1 2 2
8.ฝ่ายแม่บ้าน	-ผู้จัดการฝ่ายแม่บ้าน -พนักงานทำความสะอาด -พนักงานดูแลห้องพัก -พนักงานยกของ -หัวหน้าห้องผ้า -พนักงานซักล้าง	1 2 2 1 1 1
9.ฝ่ายอาหารและสถานที่	-ผู้จัดการฝ่ายอาหารและสถานที่ -ช่างซ่อมบำรุง -พนักงานดูแลอาคาร -พนักงานดูแลสวน -พนักงานรักษาความปลอดภัย	1 1 1 2 2
รวม	รวม	62

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.6 รายละเอียดข้อกำหนด

- 1.) เป็นอาคารที่พักเดียวหรือหลายหลังซึ่งมีจำนวนไม่เกิน 4 ห้อง/หลัง (กฎหมายโฮมสเตย์)
- 2.) รองรับผู้พักรวมกันไม่เกิน 20 คน/หลัง (กฎหมายโฮมสเตย์)
- 3.) ความสูงของอาคารวัดถึงยอดผนังสูงสุดไม่เกินเก้าเมตร เว้นแต่อาคารทรงจั่ว อาคารทรงปั้นหย่า หรืออาคารทรงไทย ให้มีความสูงรวมได้ไม่เกินสิบสองเมตร
- 4.) บริเวณพื้นที่ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้มีไม้ยืนต้นซึ่งเป็นพันธุ์ไม้พื้นเมืองและแปลงเกษตรไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของพื้นที่
- 5.) ห้ามการถม ปรับพื้นที่ หรือปิดกั้น ซึ่งมีผลทำให้ลำกระโดง คู คลอง หรือแหล่งน้ำ สาธารณะตื้นเขิน หรือเปลี่ยนทิศทาง หรือทำให้น้ำในแหล่งน้ำนั้นไม่อาจไหลไปได้ตามปกติ เว้นแต่เป็นการกระทำซึ่งได้รับอนุญาตเรียบร้อย
- 6.) ห้ามปล่อยทิ้งมลพิษลงสู่แหล่งน้ำ เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้ผ่านการบำบัดตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดแล้ว



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.7 รายละเอียดองค์ประกอบโครงการ

พิจารณาจากวัตถุประสงค์ของโครงการ

ตารางที่ 2.3 แสดงรายละเอียดองค์ประกอบโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	กิจกรรม	องค์ประกอบ
1.เป็นสถานที่พักผ่อนโดยอีกหลัก ออกแบบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็น การส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว อย่างยั่งยืน	-พักผ่อน -ทานอาหาร -พูดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์	-ห้องพัก -Café -Restaurant -พื้นที่เนกประสงค์
2.เพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวในเชิง อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมสร้างความ ตระหนักถึงความสำคัญของธรรมชาติ	-มีการจัดกิจกรรมปั่นจักรยานเพื่อชมคั้ง บางกะเจ้าเพื่อเป็นการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมและลดการใช้น้ำมันพาหนะที่ ทำให้เกิดมลพิษทางอากาศ	-ฝ่ายติดต่อ/ ประชาสัมพันธ์ -ฝ่ายบุคคลและ แผนงาน พื้นที่สีเขียว
3.เป็นแรงผลักดันในการสร้างจิตสำนึก ที่ดีต่อสังคมก่อให้เกิดผลกระทบเชิง บวกให้กับสถานที่ท่องเที่ยวไม่ว่าจะ เป็นการแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรม มุ่งเน้นให้เกิดกิจกรรมภายในชุมชน	-แสดงนิทรรศการวิถีชีวิตชุมชน -แสดงนิทรรศการสี่ธรรมชาติ -จัดประชุมแลกเปลี่ยนความรู้และ โปรโมทการท่องเที่ยวเผยแพร่วัฒนธรรม ผ่านสื่อออนไลน์	-Exhibition -Workshop -Information
4.ให้ความรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่น สู่ความเป็นอัตลักษณ์ชุมชนตลอดจน ความคิดสร้างสรรค์นำไปสู่ออกแบบ การสร้างแบรนด์ Eco Product เพื่อสร้างรายได้	-การทำผ้ามัดย้อม -ให้ความรู้เกี่ยวกับลวดลายมอญสู่เส้น สาย Graphic ที่ทันสมัย -สอนทำอาหารมอญ -อบรมให้ความรู้การสร้างแบรนด์ -สอนทำ Graphic Design -ให้ความรู้เกี่ยวกับGreen Product	-Exhibition -Workshop -Training
5.จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ Organic และสินค้าOtopจากชาวบ้านโดย มุ่งเน้นกระจายรายได้ให้แก่คนใน ชุมชน	-ริแบรนด์เพื่อสร้างเครือข่าย และเอกลักษณ์ของชุมชน -ซื้อขายสินค้าภายในโครงการ	-Market

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 กรณีศึกษาเปรียบเทียบ

2.3.1 โฮมสเตย์บ้านจำโป้

2.3.1.1 โปรแกรม



ที่ตั้ง : โฮมสเตย์บ้านจำโป้ ตำบลปางมะผ้า อำเภอปางมะผ้า จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ประวัติความเป็นมา

ชุมชนท่องเที่ยววิถีมูเซอดำ และไทยใหญ่บ้านจำโป้เป็นหมู่บ้านชาวเขาชาติพันธุ์ลาหู่ (มุเซอ) ที่ย้ายมาจากบ้านห้วยยาว และตั้งชื่อหมู่บ้านใหม่เป็น “ชุมชนจำโป้” ซึ่งมาจากชื่อผู้นำหมู่บ้านขณะนั้น คือนายจำโป้ ไพเรเนตธรรม โดยสมาชิกในชุมชนล้วนเกี่ยวข้องต้องเป็นญาติกันทั้งหมด ทุกคนยังใช้ภาษา และสวมเครื่องแต่งกายแบบลาหู่

อาชีพ

- อาชีพหลักของคนในชุมชน คือทำไร่ข้าว ไร่ข้าวโพด ปลูกถั่วแดง ถางหญ้าและเลี้ยงหมู
- อาชีพรอง คือเก็บของป่าขายและรับจ้างทั่วไป
- ชาวบ้านนับถือพุทธและผีควบคู่กัน

ปี พ.ศ.2543-2545 สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สวก) ได้สนับสนุนโครงการวิจัยเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มพูนขีดความสามารถองค์กรชุมชนในด้านการจัดทรัพยากรธรรมชาติและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

สมาชิกบ้านจำโป้

- ชาวบ้านจำโป้จำนวน 63 ครอบครัว สมาชิกประมาณ300คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การบริการ

- มีกิจกรรมให้ได้เรียนรู้ ทดลองใช้ชีวิตตามแบบพื้นถิ่นมากมาย ทั้งการเย็บผ้า จักสาน เป่าแคน รวมถึงกิจกรรมการเดินป่า
- จำนวนโฮมสเตย์
- โฮมสเตย์ชุมชนบ้านจำโปมีทั้งหมด12หลังซึ่งได้รับรางวัลมาตรฐานโฮมสเตย์ไทยจากการประเมิน โดยกรมการท่องเที่ยวทุกๆ 3 ปี

ค่าบริการ

- โฮมสเตย์แต่ละหลังคิดค่าบริการคืนละ200/คน ค่าอาหารมื้อละ100/คน โดยจะหักเข้าชุมชน10%
- ลูกค้าไม่มีสิทธิเลือก เพราะมีการใช้ระบบคิว เพื่อให้เกิดการกระจายรายได้ที่เท่าเทียมกัน

2.3.1.2 งานออกแบบ



ภาพที่ 2.3.1 บ้านเรือนบ้านจำโป

ที่มา: บ้านผู้ใหญ่ โฮมสเตย์ บ้านจำโป วันที่ 20 สิงหาคม 2560

โครงสร้างบ้านเป็นไม้ ส่วนผนังเป็นไม้สับ ตัวบ้านยกใต้ถุนสูงเพื่อใช้พื้นที่ด้านล่างทำกิจกรรมต่างๆ หรือเลี้ยงสัตว์ตามแบบของชาวเผ่าลาหู่ มีระเบียงกว้างเปิดโล่งสามารถมองเห็นวิวทิวเขาและทะเลหมอก สิ่งสำคัญที่สุดคือการสร้างอัตลักษณ์ความภาคภูมิใจในบ้านเกิดชาติพันธุ์และสร้างโอกาสโดยเปลี่ยนมายึดชุมชนตนเองเป็นศูนย์กลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.1.3 สิ่งที่น่าสนใจ

ภายในโฮมสเตย์มีการให้ความรู้และถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรม

- การสร้างรายได้และกระจายรายได้ให้คนในชุมชนอย่างเท่าเทียม
- มีไกด์นำเที่ยว
- สร้างอัตลักษณ์ให้ชุมชนจนเป็นจุดขาย
- เผยแพร่วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีพิธีกรรมภายในชุมชน
- การสร้างมาตรฐานโฮมสเตย์จากการประเมินโดยกรมการท่องเที่ยว



ภาพที่ 2.3.2 ความเป็นอยู่

ที่มา: <https://www.tatcontactcenter.com> วันที่ 1 มิถุนายน 2561



ภาพที่ 2.3.3 เครื่องแต่งกาย

ที่มา: <https://mgronline.com/travel/photo-gallery/961000073643>

วันที่ 6 สิงหาคม 2561

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.2 บ้านนอกคอกนา

2.3.2.1 โปรแกรม



ที่ตั้ง : 469 บ้านกุดไทรงาม หมู่ที่ 7 ตำบลวังไทร อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ประวัติความเป็นมา

บ้านนอกคอกนา เขาใหญ่ เป็นการปรับเปลี่ยนที่ดินรกร้างของครอบครัวกว่า 10 ไร่ ให้เป็นฟาร์มสเตย์ที่ถูกโอบล้อมไปด้วยคลองสายเล็ก และเติมเต็มทุกบริเวณด้วยพืชพรรณจากเกษตรอินทรีย์ ที่ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันมาทำหน้าที่ต้อนรับนักท่องเที่ยวในทุกๆ ฤดูกาล พร้อมด้วยบรรยากาศแห่งความเป็นธรรมชาติ ให้ความรู้สึกอบอุ่น คุ้นเคย เสมือนทุกคนได้กลับ ‘บ้านนอก’ ของตัวเอง

การบริการ

แบ่งเป็น 3 โซน มีทั้งโซนที่นั่งรับประทานอาหาร และคาเฟ่ที่มีทั้งชั้นบนและชั้นล่าง

- 3 Room Type (13House)
- Café
- Restaurant
- Organic Farm
- Rice Farming

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.2.2 งานออกแบบ



ภาพที่ 2.3.4 สภาพแวดล้อมภายใน บ้านนอกคอกนา

ที่มา: ธรรมสุตา สื่อธรรม วันที่ 16 สิงหาคม 2561

การออกแบบและวัสดุที่ใช้

ใช้วัสดุเพื่ออิงกับธรรมชาติมากที่สุด และต้องรู้สึกได้ถึงความอบอุ่น ด้วยต้องการดึงเสน่ห์และพื้นเพของความเป็นนอกเมืองออกมา สร้างความแตกต่างกับรีสอร์ทหรือที่พักอื่นๆ ของเขาใหญ่ ทำให้ส่วนแรกที่เข้ามาพบคือโซนคาเฟ่ ที่น่าดึงดูดซึ่งถูกดีไซน์ด้วยงานไม้ไผ่ดัดเชื่อมเป็นปราการกันพื้นที่ให้แก่นกชนนี้ ผสมผสานกับงานไม้ หน้าแฝก ข้าวโพดตากแห้ง ไปจนถึงเก้าอี้หวาย สอดรับให้ความอบอุ่นอบอุ่นไปทุกอณูของพื้นที่ตั้งแต่แรกสัมผัส

ในด้านการวางโครงสร้าง เพื่อหลบหลีกปัญหาใหญ่ในพื้นที่ปากช่องอย่าง มอด และ ปลวก จึงใช้โครงสร้างเป็นซีเมนต์ กรุด้วยไม้ไผ่ และงานไม้ ซึ่งเป็นสถาปัตยกรรมอันมีไม้ไผ่เป็นตัวเอกและต้องมีการดูแลรักษาและปรั้งซ่อมบำรุงเพื่อให้สวยงาม คงทน ทุกหนึ่งหรือสองปี

การดีไซน์ที่พักด้วยรูปทรงที่มีสไตล์แปลกตาแตกต่างกันไป รวมไปถึงวัสดุที่ใช้กรุผนังด้านนอก เช่น ไม้ กระเบื้องหลังคา อิฐ ฯลฯ ที่มาทำหน้าที่บ่งบอกคาแรคเตอร์ให้กับตัวบ้านแต่ละหลังได้อย่างชัดเจน อีกทั้งการกำหนดฟังก์ชันการใช้งานยังไม่ซ้ำกัน หลังหนึ่งมีระเบียงสำหรับรับลมชมดาว ในขณะที่อีกหลังมีชานระเบียงสำหรับนั่งเอนกเขงกทั้งตัวอ่านหนังสือเล่มโปรด แตกต่าง แต่ตั้งอยู่ในรอบรั้วบริเวณเดียวกันอย่างลงตัว เพิ่มเรื่องราวความน่ารักด้วยชื่อเรียกชานบ้านแต่ละหลังด้วยภาษาถิ่นของโคราช เช่น บ้านวะวาบ ที่แปลว่า โลงใจ, บ้านหมาวนๆ ที่แปลว่า ไชคดี หรือ บ้านคักโพด ที่แปลว่า สูดยอดมาก เสมือนเป็นคำอวยพรให้กับนักเดินทางสุดคนได้สัมผัสกับความหมายดีๆ แห่งการพักผ่อนที่บ้านนอกคอกนาอย่างเต็มอารมณ์

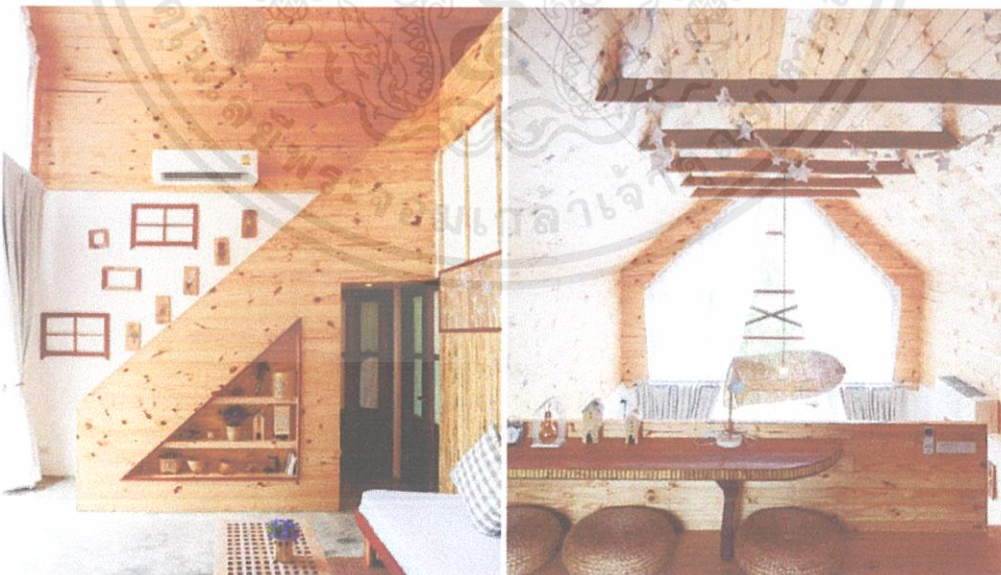
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.2.3 โปรแกรม

- พื้นที่เปิดโล่งส่วนใหญ่ ใช้ลมธรรมชาติ โดยไม่ใช้เครื่องปรับอากาศ และช่วยเพิ่มการไหลเวียนของอากาศบริสุทธิ์ด้วยพื้นที่สีเขียวที่มีอยู่หลายจุด
- การเปิด space ให้โล่ง เน้นการใช้วัสดุท้องถิ่นและเข้ากับบริบทโดยรอบ เช่น ไม้ไผ่
- เป็นการนำเสนอดีไซน์และเสน่ห์ของบ้านนอกมาเล่นแต่เป็นดีไซน์ที่ไม่น่าเบื่อ และกลมกลืนกับธรรมชาติ
- การทำแปลงเกษตร



ภาพที่ 2.3.5 อาคารที่พักบ้านนอกคอกนา
ที่มา: ธรรมสุตา สื่อธรรม วันที่ 16 สิงหาคม 2561



ภาพที่ 2.3.6 การตกแต่งภายในบ้านพัก
ที่มา: ธรรมสุตา สื่อธรรม วันที่ 16 สิงหาคม 2561

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.3 ศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ

2.3.3.1 โปรแกรม



ที่ตั้ง : สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) 99/8 ซอยงามดูพลี ถนนพระรามสี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

ประวัติความเป็นมา

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ หรือ สสส. มีภารกิจในการส่งเสริมการสร้างสุขภาวะ โดยเน้นการมีสุขภาวะที่ดีพร้อมทั้งกาย จิตใจ สังคม และทางปัญญา เพื่อระบบสุขภาพที่ดีของชาวไทยอย่างยั่งยืน มีพันธกิจในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนากระบวนการสร้างเสริมสุขภาพอันนำไปสู่สุขภาวะที่ยั่งยืนของประชาชนและสังคมไทย มีความประสงค์ที่จะสร้าง ศูนย์เรียนรู้สุขภาวะและอาคารสำนักงานขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร และเป็นพื้นที่สาธิตให้ประชาชนเข้าใจและร่วมกระบวนการเรียนรู้ในการสร้างเสริมสุขภาวะของ สสส. อย่างเป็นรูปธรรม

ศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ สะท้อนแนวคิดของ สสส. ในการทำงานแบบ “สุขง่ายจากการใช้น้อย” ด้วยการออกแบบอาคารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งอาคารหลังนี้สามารถประหยัดการใช้พลังงานมากกว่าอาคารทั่วไปถึงร้อยละ 30 และได้มาตรฐานอาคารเขียวระดับโลก พื้นที่ภายในอาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาวะกว่าร้อยละ 80 ออกแบบให้เป็นพื้นที่เพื่อการมีปฏิสัมพันธ์ แลกเปลี่ยน เรียนรู้สะท้อนวัฒนธรรมองค์กรเรื่องจิตสาธารณะ เปี่ยมด้วยมิตรไมตรีเปิดกว้างให้คนทุกกลุ่มทุกวัยเข้ามาพบปะสังสรรค์สร้างความคุ้นเคย ร่วมแลกเปลี่ยน เรียนรู้และเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายแห่งกัลยาณมิตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การบริการ

เวลาเปิดทำการ

ส่วนบริการสำหรับบุคคลทั่วไป

วันอังคาร – วันศุกร์ เวลา 09.00 – 18.00 น.

วันเสาร์ – วันอาทิตย์ เวลา 10.00 – 18.00 น.

(ปิดบริการวันจันทร์)

ส่วนสำนักงาน

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 – 17.00 น.

(วันหยุด วันเสาร์ – วันอาทิตย์)

ส่วนจัดแสดง

ขนาดพื้นที่ทั้งหมด 24,600 ตารางเมตร

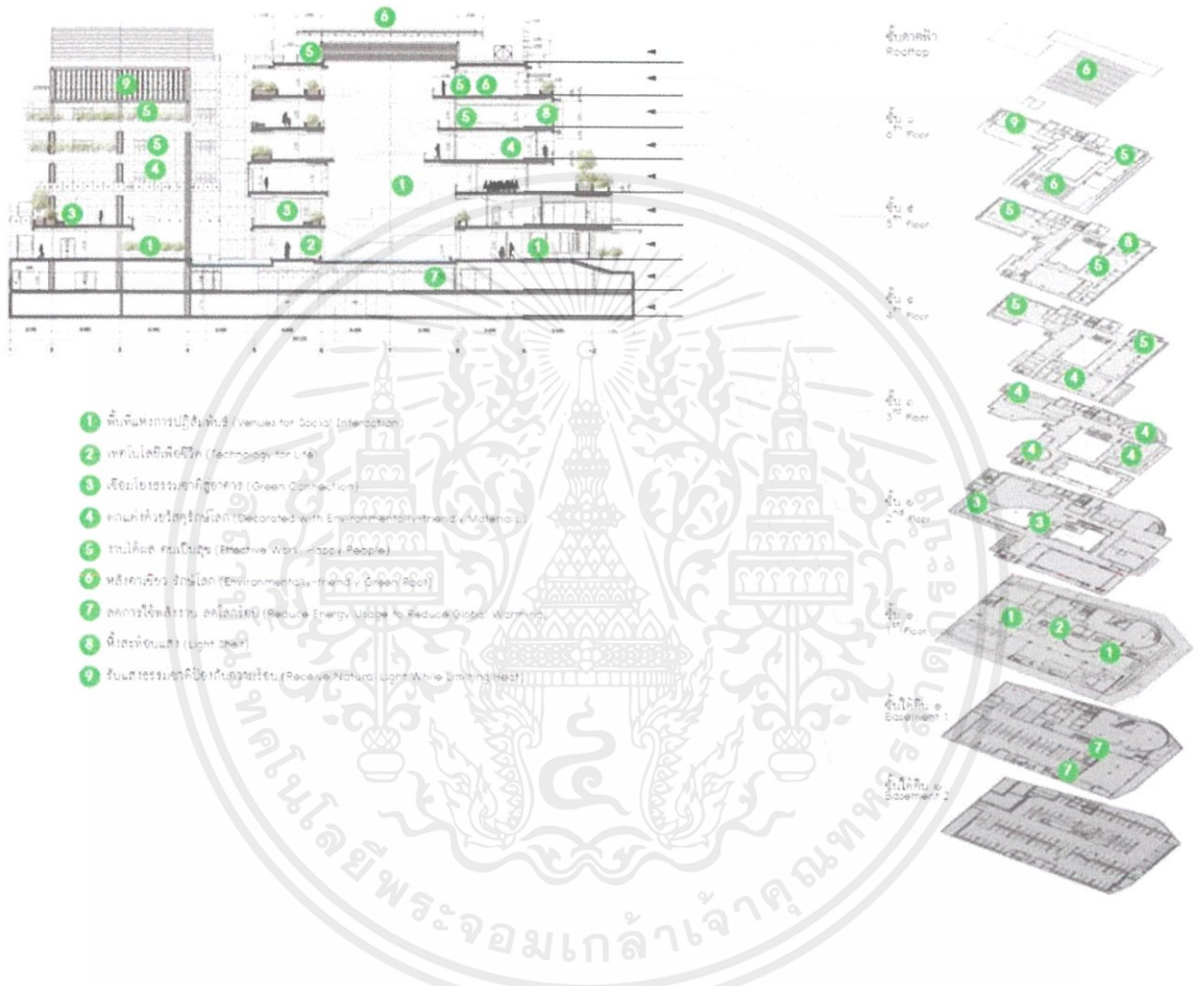
- นิทรรศการ
- ห้องสมุดและศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร
- พื้นที่ทำกิจกรรมเรียนรู้สุขภาพ
- ห้องอบรมพัฒนาขีดความสามารถ
- ห้องประชุม
- ห้องประชุมเชิงปฏิบัติการ
- ร้านอาหารสุขภาพ
- ร้านขายของที่ระลึก

เส้นทางแนะนำเพื่อการเรียนรู้สุขภาพ ประกอบด้วย 3 เส้นทาง

- 1.วิถีสีเขียว
- 2.เส้นทางสร้างสุข
- 3.ศิลปะจากแรงบันดาลใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

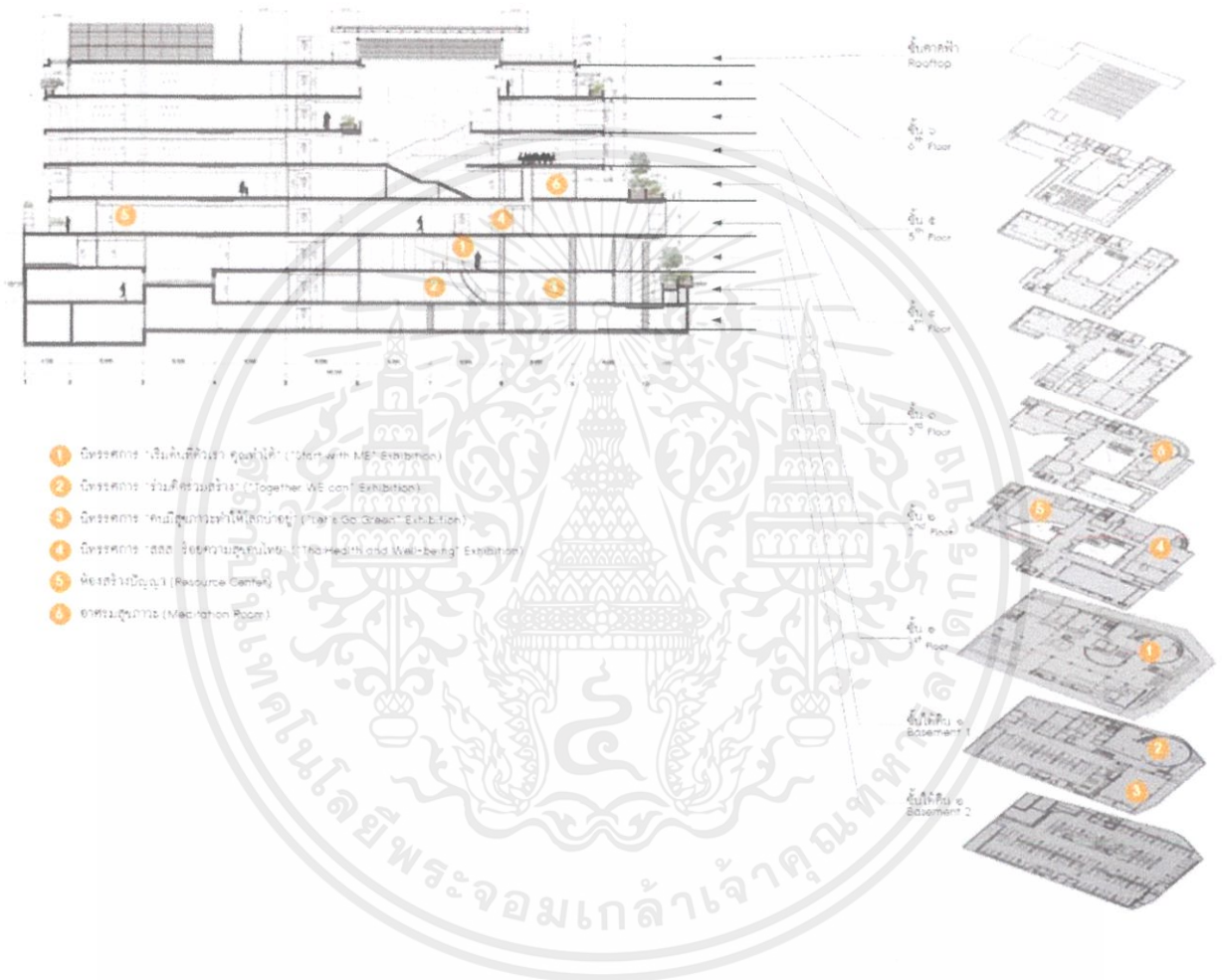
1) เส้นทาง “วิถีสีเขียว” เป็นเส้นทางที่ให้ความสำคัญและเรียนรู้ด้านการออกแบบอาคาร ภายใต้แนวคิด สถาปัตยกรรมสีเขียว (GreenArchitecture) ชมการออกแบบอาคารการใช้วัสดุ การสร้างพื้นที่สีเขียว และการใช้เทคโนโลยีด้านการประหยัดพลังงานภายในอาคารซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินอาคารเขียว มาตรฐาน LEED (Leadership inEnergy and Environmental Design)พร้อมทั้งเรียนรู้การใช้ชีวิตที่มี สุขภาวะของคนในอาคาร



ภาพที่ 2.3.7 เส้นทางวิถีสีเขียว
 ที่มา: ศูนย์สุขภาวะ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2562

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

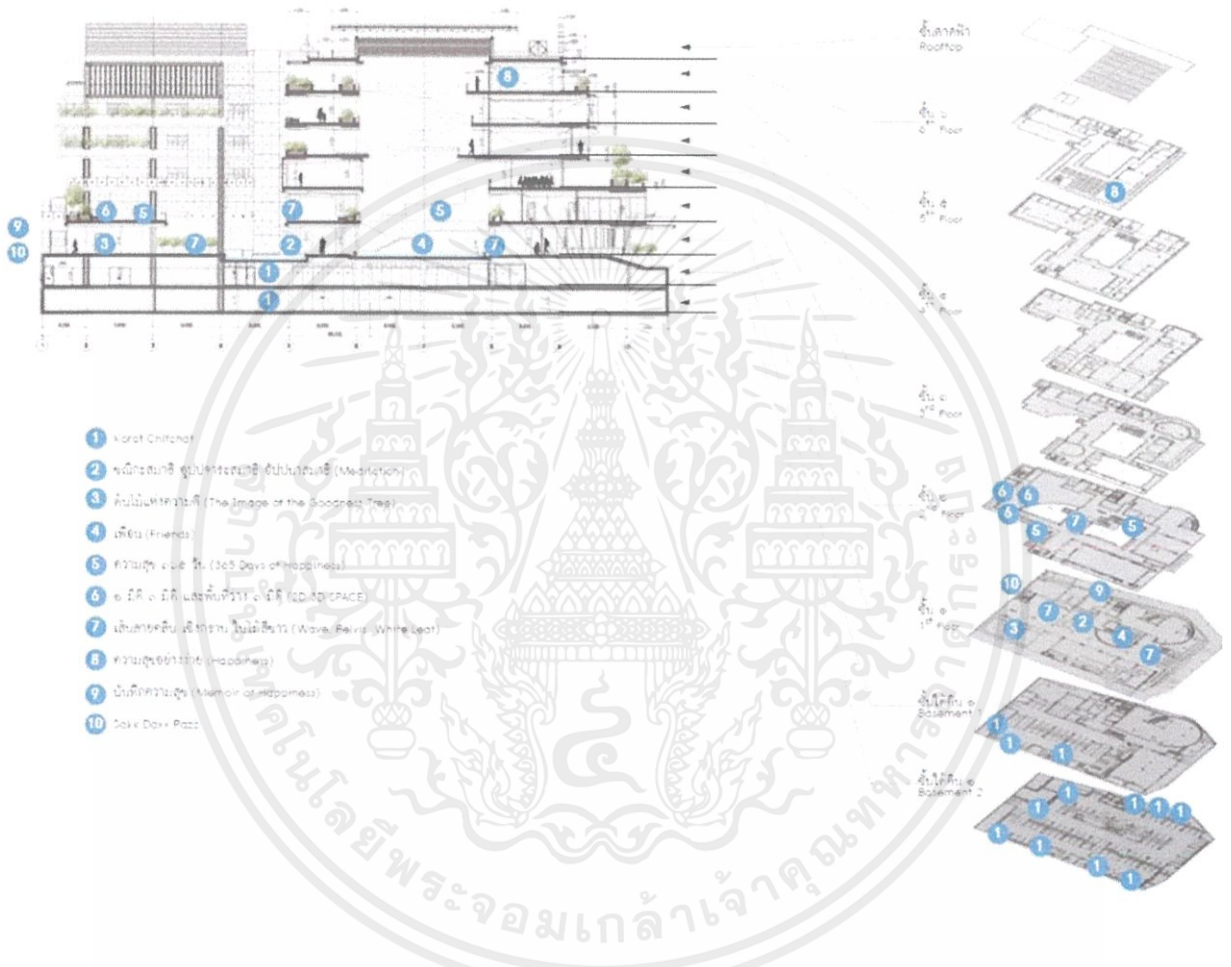
2) เส้นทางสร้างสุข เป็นเส้นทางสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้และสร้างสุขภาวะทั้ง๔ มิติคือ สุขภาวะทางกาย จิต ปัญญา และสังคม โดยผ่านการมีปฏิสัมพันธ์กับชุดนิทรรศการรวมถึงพื้นที่เรียนรู้อื่นๆ คือห้องสร้างปัญญา และอาศรมสุขภาวะ ซึ่งจะจุดประกายให้เกิดพลังบวก ความคิดสร้างสรรค์ พร้อมการนำเสนอข้อมูล สาระนั้นที่ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดสมดุลชีวิตที่ทำ ได้อย่างง่ายๆ และสามารถเริ่มต้นได้ด้วยตัวเอง



ภาพที่ 2.3.8 เส้นทางสร้างสุข
ที่มา: ศูนย์สุขภาวะ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2562

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3) ศิลปะจากแรงบันดาลใจศูนย์เรียนรู้สุขภาวะได้ใช้ศิลปะเป็นสื่อเพื่อเชื่อมโยงให้คนสัมผัสได้ถึง ความจริง ความงาม ความดีที่อยู่ในตัวของมนุษย์ศิลปะยังมีพลังจุดประกายแรงบันดาลใจและเปิดจินตนาการ ให้กว้างไกลไร้ขีดจำกัดประติมากรรมจัดวางในตำแหน่งต่างๆทั้งภายในและภายนอกศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ แห่งนี้สร้างสรรค์จากศิลปินระดับชาติต่างรุ่นต่างรูปแบบหากมีจุดร่วมกันคือการถ่ายทอดแง่มุมความสุข หลากหลายผ่านงานศิลปะ

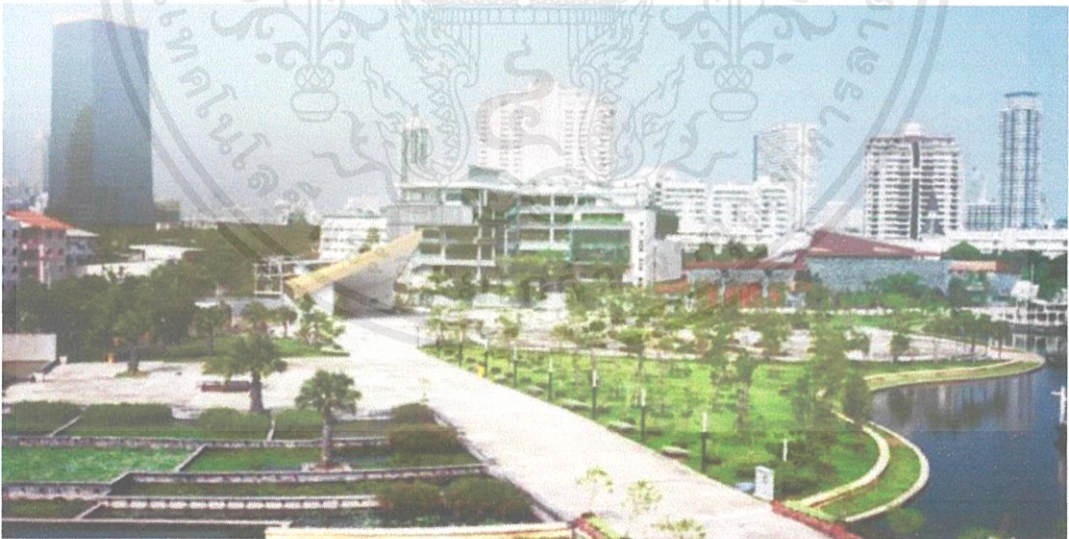


ภาพที่ 2.3.9 เส้นทางศิลปะจากแรงบันดาลใจ
ที่มา: ศูนย์สุขภาวะ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2562

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.3.2 งานออกแบบ

ออกแบบให้เป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพนิทรรศการสถาปัตยกรรมประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมรวมถึงการใช้ชีวิตของคนที่อยู่ในอาคาร เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ และความคิดริเริ่มในการสร้างสุขภาพ เริ่มได้ง่ายๆ จากตัวเราครอบครัว ขยายผลสู่ชุมชน และสังคมอาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาพได้รับการออกแบบให้เป็น “สถาปัตยกรรมสีเขียว” หรือ “อาคารเขียว” (GreenArchitecture) เป็นการออกแบบอาคารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้ประโยชน์จากธรรมชาติให้มากที่สุดเช่น แสง ลม ดิน น้ำ พืชพรรณ ในท้องถิ่น ควบคู่กับการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีที่ช่วยประหยัดพลังงานในอาคาร นอกจากนั้น “อาคารเขียว” ยังเป็นอาคารที่คำนึงถึงการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมทุกด้าน ตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการออกแบบไปจนถึงกระบวนการก่อสร้าง การก่อสร้างอาคารเขียวจึงต้องบูรณาการความรู้ ทั้ง ทาง สถาปัตยกรรมศาสตร์วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์อาคารการวางผังเมือง และการบริหารการก่อสร้างในการสร้างอาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาพแห่งนี้ได้มีการผสมผสานวิธีการออกแบบทุกระบบเข้าด้วยกัน(IntegratedDesign) โดยมีแนวคิดหลักของการใช้ปัจจัยธรรมชาติและป้องกันความร้อนเข้าสู่กรอบอาคาร (PassiveDesign) ตั้งแต่การวางผังทิศทางของอาคารให้สัมพันธ์กับทิศทางเคลื่อนที่ของดวงอาทิตย์มีการคำนวณระยะยื่นของแผงกันแดดทั้งแนวตั้งและแนวนอนเพื่อหลีกเลี่ยงการสะสมความร้อนเพื่อลดการใช้พลังงานของเครื่องปรับอากาศ และมีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในส่วนต่างๆ ของอาคารเท่าที่จำเป็น (Active Design)โดยผสมผสานกับสภาพแวดล้อมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้รับการออกแบบให้เป็นอาคารที่อนุรักษ์พลังงาน ตามแนวทางของการออกแบบอาคารเขียว โดยมีหลักเกณฑ์ในการประเมินอาคารและรับรองตามมาตรฐานLEED หรือ Leadership inEnergy and Environmental Designในประเภทการออกแบบอาคารใหม่(LEED-NC, NC: New Construction)



ภาพที่ 2.3.10 ภูมิทัศน์

ที่มา: ศูนย์สุขภาพ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2562

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป้าหมายและการเข้าสู่เป้าหมายในงานออกแบบทางสถาปัตยกรรม

1) สุขภาวะทางใจ

- ออกแบบให้มีพื้นที่ “อาศรมสุขภาวะ” สำหรับบุคคลทั่วไปสามารถเข้ามาใช้งานกิจกรรมการภาวนา ในบริเวณสำคัญของอาคารเพื่อสื่อความหมายเชิงสัญลักษณ์แก่ผู้ใช้งานและผู้มาเยือน
- ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้อาคารทุกกลุ่มด้วยพื้นที่พบปะ พูดคุย เรียนรู้ และทำกิจกรรมร่วมกัน ทั้งในพื้นที่สาธารณะและส่วนสำนักงาน
- สะท้อนความเชื่อมโยงระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ใช้อาคารได้สัมผัสและซึมซับพลังจากธรรมชาติผ่านโถงทางเข้า พื้นที่สวนภายในอาคาร และ Garden Balcony ในส่วนต่างๆของอาคาร

สุขภาวะทางกาย

- สร้างสภาวะน่าสบายภายในอาคารและบริเวณโดยรอบ ด้วยวิถีธรรมชาติ (PASSIVE DESIGN) เพื่อประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- สนับสนุนให้ผู้ใช้อาคารมีโอกาสในการออกกำลังกาย ด้วยการ บันไดเชื่อมระหว่างชั้นให้มีความร่มรื่น สร้างแรงจูงใจในการเดินแทนการใช้ลิฟต์
- ออกแบบอาคารและสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติ มีพื้นที่สีเขียวและต้นไม้เพื่อสร้างความร่มเย็น และบรรยากาศที่ร่มรื่นให้กับผู้ใช้สอยอาคาร รวมถึงการกำหนดให้มี GARDEN BALCONY และ URBAN FARM ROOF



ภาพที่ 2.3.11 พื้นที่ส่วนภายในอาคาร

ที่มา: สถาบันอาศรมศิลป์ วันที่ 19 ตุลาคม 2561

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 2) สอดคล้องกับวิธีการทำงาน และวัฒนธรรมองค์กรของ สสส. ในการเป็นองค์กรสาธารณะแห่งการเรียนรู้
- เอื้อให้เกิดปฏิสัมพันธ์และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งอย่างเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ ระหว่างผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ รวมถึงบุคคลภายนอก ผ่านโถงบันไดมิตรภาพที่เอื้อให้เกิดปฏิสัมพันธ์ระหว่างชั้น รวมถึงการออกแบบให้มี TRANSITION SPACE และห้องประชุมเพื่อรองรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลากหลายรูปแบบ ที่สามารถเข้าถึงและมองเห็นกันและกันได้จากบริเวณโถงกลาง
 - จัดลำดับความสัมพันธ์ของที่ว่างจาก PERSONAL SPACE สู่ COMMUNAL SPACE และ PUBLIC SPACE เพื่อเอื้อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในขณะเดียวกันก็รู้สึกผ่อนคลายและมีสมาธิ ในการทำงาน และการเรียนรู้ ส่วนตัวด้วย
 - ออกแบบอาคารให้มีลักษณะโปร่ง โล่ง เชื้อเชิญ แสดงถึงความโปร่งใส จริงใจ เพื่อสร้างบรรยากาศที่ผ่อนคลายเป็นกันเอง ทั้งต่อผู้ใช้งานและผู้มา
 - เปิดพื้นที่4 ชั้นล่างให้เป็นพื้นที่ใช้สอยและจัดกิจกรรมสำหรับสาธารณะ โดยการกำหนดให้ส่วนสำนักงานอยู่บริเวณชั้นบนของอาคาร สื่อนัยยะถึงการเป็น “องค์กรสาธารณะ” ที่ประชาชนทุกคนเป็นเจ้าของ



ภาพที่ 2.3.12 พื้นที่ใช้สอยและจัดกิจกรรมสำหรับสาธารณะ
ที่มา: สถาบันอาศรมศิลป์ วันที่ 19 ตุลาคม 2561

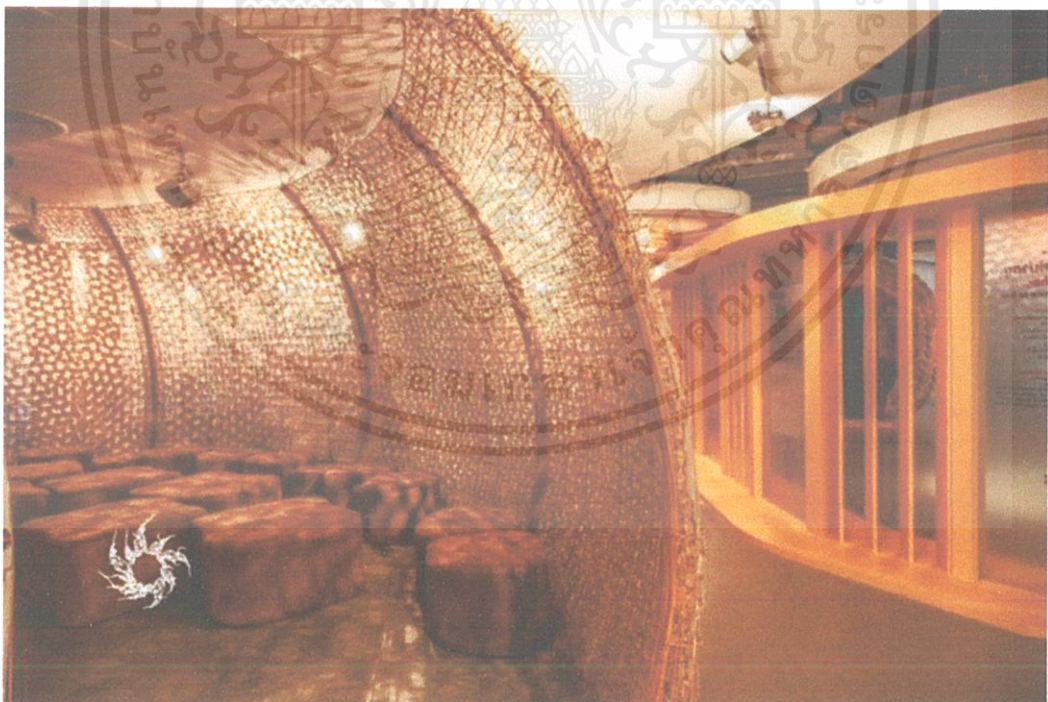
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3) เป็นสถาปัตยกรรมที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชน และเมือง

- เว้นที่ว่างด้านหน้าและด้านข้างของอาคารให้มากที่สุด เพื่อลดความรู้สึกหนาแน่นให้กับพื้นที่รอบข้างที่เป็นเขตชุมชน และเปิดเป็น PUBLIC POCKET SPACE ให้กับเมือง
- กำหนดความสูงอาคารไม่เกิน 5 ชั้น และมีระยะถอยร่นโดยรอบ เพื่อลดผลกระทบทางสายตาต่อพื้นที่โดยรอบ และไม่ให้อาคารมีส่วนที่ข่มอาคารข้างเคียง
- ออกแบบอาคารให้มีรูปทรงโปร่ง เบา มีที่ว่างเชื่อมต่อกับบริเวณโดยรอบ และออกแบบให้มีที่ว่างและต้นไม้ใหญ่รอบอาคาร เพื่อให้สัมผัสที่อ่อนโยนกับพื้นที่โดยรอบ
- เลือกใช้วัสดุก่อสร้างและพื้นผิวที่เป็นธรรมชาติ เช่น อิฐ หิน และไม้ ให้ความรู้สึกที่อบอุ่น อ่อนโยนต่อผู้ใช้งาน สร้างความคุ้นเคย ไม่แปลกแยก

4) เป็นสถาปัตยกรรมที่สะท้อนถึงความเป็นไทยอย่างร่วมสมัย

- ถอดรหัสภูมิปัญญาสถาปัตยกรรมเขตร้อนชื้นที่แสดงออกถึงความเคารพธรรมชาติ และสอดคล้องกับสภาพภูมิอากาศมาใช้ในการออกแบบ ทั้งการกันแดด กันฝน และการเปิดพื้นที่โล่งเพื่อระบายอากาศ
- นำองค์ประกอบตกแต่งสถาปัตยกรรมที่เป็นภูมิปัญญาของไทยมาใช้ในอาคาร เช่น การตกแต่งภาพจิตรกรรมฝาผนังในพื้นที่สำคัญ การจัดวางประติมากรรม บริเวณด้านหน้าอาคารและอาคารมสุขภาวะ รวมถึงการใช้แสงกันแดดที่นำรูปแบบมาจากงานเครื่องจักสานของไทย



ภาพที่ 2.3.13 สถาปัตยกรรมที่สะท้อนถึงความเป็นไทยอย่างร่วมสมัย

ที่มา: สถาบันอาศรมศิลป์ วันที่ 19 ตุลาคม 2561

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5) สร้างสถาปัตยกรรมสีเขียว (GREEN ARCHITECTURE) ให้เป็นต้นแบบการมีสุขภาวะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สร้างอาคารต้นแบบเพื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับการอยู่อาศัยในสภาวะน่าสบายที่อิงกับธรรมชาติ ประหยัดพลังงาน โดยมีเป้าในการยื่นรับการประเมินอาคารเขียว LEED ระดับ PLATINUM จากสภาอาคารเขียวแห่งสหรัฐอเมริกา (U.S. GREEN BUILDING COUNCIL) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รูปทรงอาคารและการกันแดด (BUILDING FORM & SOLAR ORIENTATION)

ออกแบบอาคารให้มีลักษณะโอบล้อมพื้นที่โถงกลางเพื่อให้ร่มเงาอาคารช่วยบังแดดให้สามารถใช้พื้นที่โถงกลางได้ในเวลากลางวัน และช่วยให้อาคารบังเงากันเอง (SELF-SHADING) ร่วมกับการออกแบบแผงกันแดดบริเวณริมนอกอาคารที่ได้รับการคำนวณมุมมองศาสตร์ดวงอาทิตย์ (SOLAR GEOMETRY) อย่างแม่นยำ ด้วยโปรแกรม ECOTECT ANALYSIS และการติดตั้งระบบแผงกันแดดอัตโนมัติให้หมุนพลิกตามทิศทางของดวงอาทิตย์ตลอดเวลา (SUN TRACKING SHADING DEVICE) ซึ่งเป็นนวัตกรรมใหม่สำหรับประเทศไทย

- การเปิดรับลมธรรมชาติ (NATURAL VENTILATION)

ออกแบบผังอาคารให้โปร่งโล่งคล้ายเรือนไทย ให้ลมสามารถไหลผ่านพื้นที่ภายในอาคารได้จากทุกทิศทางอย่างมีประสิทธิภาพผ่านคอร์ทกลาง โถงบันได และโถง ทางเดินต่างๆ โดยการศึกษาวิเคราะห์ทิศทางลมร่วมกับการจำลองการเคลื่อนไหลลมผ่านโปรแกรม CFD (COMPUTATIONAL FLUID DYNAMICS) จนได้ทิศทางและขนาดของช่องเปิดที่เหมาะสมเพื่อให้คอร์ทกลางมีลมธรรมชาติตลอดเวลา

- ผนังอาคารและหลังคา (HIGH-EFFICIENT ENVELOPE)

ระบบเปลือกอาคารที่สามารถกันการถ่ายเทความร้อนได้ดี โดยการจัดตั้งฉนวนที่ผนังและหลังคา การจัดให้มีพื้นที่พักอ่อนและเรียนรู้สวนหลังคา (URBAN FARM ROOF) ที่ช่วยดูดซับรังสีดวงอาทิตย์และเพิ่มความเย็นให้กับอาคาร รวมถึงการใช้กระจกประสิทธิภาพสูงชนิด INSULATE LOW-E แสงธรรมชาติและระบบไฟฟ้าแสงสว่าง

(DAYLIGHTING & LIGHTING) ด้วยการออกแบบแผงกันแดดที่เหมาะสมจึงสามารถเปิดให้แสงธรรมชาติเข้าสู่ภายในอาคารได้มาก รวมถึงการออกแบบ LIGHT SHELF ที่ช่วยกระจายแสงธรรมชาติสู่พื้นที่ใช้งาน และการออกแบบไฟฟ้าแสงสว่างที่มีประสิทธิภาพสูงในระบบ TASK & AMBIENT LIGHTING ที่ช่วยถนอมสายตาและประหยัดพลังงาน นอกจากนี้ ยังมีการนำแสงธรรมชาติมาใช้ในส่วนพื้นที่จอดรถใต้ดินซึ่งตามปกติต้องเปิดไฟตลอดเวลาผ่านปล่องนำแสง หรือ LIGHT TUBE และ ม้านั่ง SKYLIGHT ที่ได้รับการออกแบบเป็นพิเศษจากสนามหญ้าด้านบน

- ระบบปรับอากาศ (AIR-CONDITIONING & VENTILATION SYSTEM)

ติดตั้งระบบปรับอากาศที่สามารถปรับกำลังผลิตความเย็นได้เหมาะสมกับการใช้งานโดยอัตโนมัติ ซึ่งเป็นการติดตั้งร่วมกันทั้งระบบ WATER COOLED WATER CHILLER สำหรับพื้นที่สำนักงานทั่วไป และระบบ VARIABLE REFRIGERANT FLOW (VRF) สำหรับห้องประชุมใหญ่ที่ไม่ได้ใช้งานเป็นประจำ ร่วมกับการติดตั้ง CO2 SENSOR ที่ตรวจจับปริมาณก๊าซ

- คาร์บอนไดออกไซด์ที่ปล่อยมาจากผู้ใช้อาคาร เพื่อคำนวณปริมาณอากาศบริสุทธิ์ที่จะนำเข้ามาเติมได้อย่างเพียงพอและไม่สิ้นเปลืองพลังงาน

ด้วยระบบ DEMAND CONTROL VENTILATION (DCV) การตกแต่งภายในและวัสดุ (GREEN MATERIALS & DECORATION) ตกแต่งภายในอาคารด้วยวัสดุที่มีส่วนผสมรีไซเคิลเช่น GREEN BOARD และวัสดุที่ธรรมชาติที่โตไว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปลูกทดแทนได้ (RENEWABLE MATERIAL) เช่น หวาย ไม้ไผ่ และไม้ไผ่อัด (PLYBOO) รวมถึงการใช้กาว ซิลิโคน สี และสารเคลือบผิวที่ปลอดภัย

- การรีไซเคิลน้ำทิ้ง (WATER RECYCLE SYSTEM)

ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียโดยแยกท่อน้ำทิ้งเพื่อนำกลับเข้าสู่กระบวนการกรองด้วยระบบ ULTRAFILTRATION และนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อรดน้ำต้นไม้ รางส้วม และเติมน้ำในหอผึ่งเย็นของระบบปรับอากาศ (COOLING TOWER) ทำให้ช่วยประหยัดน้ำประปาได้กว่า 40% และลดการปล่อยน้ำเสียอีกกว่า 50% รวมถึงการติดตั้งระบบน้ำหยดในพื้นที่สวนที่ช่วยลดการใช้น้ำเพื่อรดต้นไม้ได้กว่า 50%

- การใช้พลังงานทดแทน (RENEWABLE ENERGY)

ติดตั้งระบบผลิตพลังงานจากโซลาร์เซลล์บริเวณหลังคาคลุมคอร์ทกลางที่มีลักษณะเอียงเป็นพื้นเอียงทำมุมเอียง 15 องศาไปทางทิศใต้ ซึ่งเป็นมุมที่มีประสิทธิภาพสูงที่สุดในการรับพลังงาน

- แสงอาทิตย์ตลอดทั้งปี

ทำให้ประหยัดพลังงานได้กว่า 55,000 kWh / ปีการตรวจสอบและประกันคุณภาพระบบอาคาร

(COMMISSIONING) มีระบบผู้ตรวจสอบการติดตั้งและทดสอบระบบอาคารอย่างเข้มงวด รวมถึงการติดตั้งมิเตอร์วัดกระแสไฟฟ้าที่ใช้ และที่ผลิตได้จากแผงโซลาร์เซลล์ โดยนำมาแสดงผลบนจอมอนิเตอร์บริเวณ

- บันไดทางขึ้นอาคารเพื่อสร้างความรับรู้และตระหนักในการใช้พลังงานตลอดเวลา

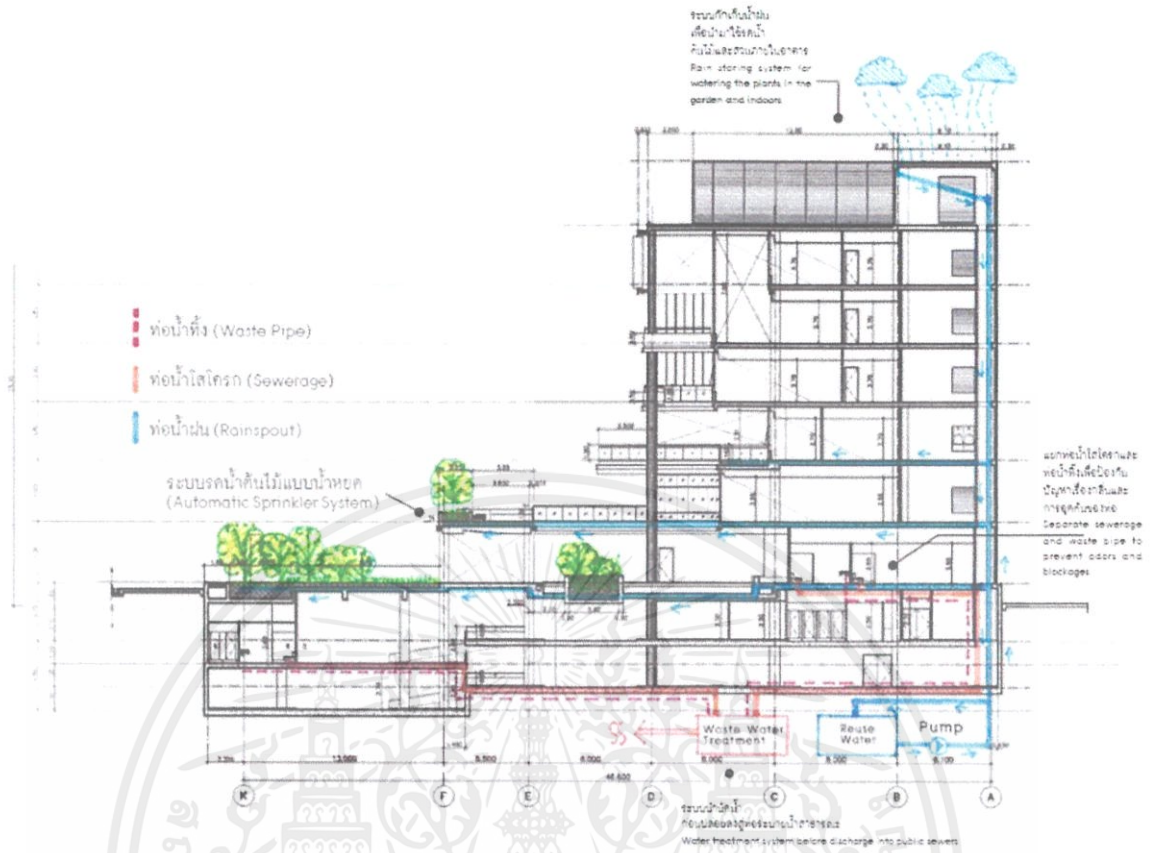
การประเมินประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

จากการจำลองการใช้พลังงานของอาคารด้วยโปรแกรม VisualDOE ได้ผลว่าอาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาวะนี้สามารถลดการใช้พลังงานลงได้ 30% เมื่อเทียบกับมาตรฐานการใช้พลังงาน ASHRAE 90.1-2007 ซึ่งเป็นมาตรฐานการออกแบบพลังงานสำหรับอาคารโดยสมาคมวิศวกรรมปรับอากาศแห่งสหรัฐอเมริกา

2.3.3.3 สิ่งที่น่าสนใจ

- การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพได้แก่ การใช้สุขภัณฑ์ ประหยัดน้ำ มีระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ ภายในอาคารมีระบบกักเก็บน้ำฝนเพื่อใช้รดน้ำต้นไม้และบริเวณสวนโดยรอบ
- การใช้พลังงานและบรรยากาศ คือ พลังงานไฟฟ้าทดแทนจากแผงโซลาร์เซลล์
- วัสดุและการก่อสร้าง โดยเลือกใช้วัสดุที่มีพลังงานสะสมในวัสดุต่ำ (Low-Embodied Energy) เพื่อลดการใช้พลังงานและมลภาวะจากการขนส่งนอกจากนั้นมีการคัดแยกขยะจากการก่อสร้าง เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.3.14 การใช้น้ำ
ที่มา: ศูนย์สุขภาวะ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2562



ภาพที่ 2.3.15 การใช้พลังงานและบรรยากาศ
ที่มา: ศูนย์สุขภาวะ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2562

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การศึกษาผู้ใช้โครงการ

3.1 พฤติกรรม

3.1.1 พฤติกรรมผู้รับบริการ

ผู้รับบริการ คือ แยกหรือลูกค้าของโครงการแต่ละคนก็มีประสบการณ์ในชีวิตและลักษณะต่างกัน จึงเป็นหน้าที่ของผู้ให้บริการที่ต้องสนองตอบความต้องการของกลุ่มผู้รับบริการเหล่านี้ 2 ประเภทใหญ่ๆ คือ ผู้ มาพักค้างแรม และผู้มาใช้บริการรวม

- 1.) ผู้มาพักค้างแรม การเดินทางสามารถนำรถส่วนตัวเข้ามาถึงโครงการได้ / รถโดยสาร / เรือ

พฤติกรรม

 - มาถึงโครงการ
 - เดินเข้าสู่ GUESTROOM RECEPTION ติดต่อเรื่องห้องพัก
 - อาจนั่งรอบริเวณ GUESTROOM LOBBY
 - ไปที่ห้องพัก
 - อาจใช้บริการอื่นๆของโครงการต่อไป
- 2.) ผู้มาใช้บริการรวม ผู้มาใช้บริการรวมเป็นแขกที่อาจไม่ได้พักค้างแรม โดยอาจมาเพื่อใช้บริการอื่น
 - 1.1) ผู้มาใช้บริการCAFÉ & RESTAURANT
 - 1.2) ผู้มาใช้ บริการMARKET
 - 1.3) ผู้มาใช้ บริการ Training
 - 1.4) ผู้มาใช้ บริการ exhibition
 - 1.5) ผู้มาใช้ บริการ workshop
 - 1.6) ผู้มาใช้บริการกิจกรรมท่องเที่ยวที่ทางโครงการจัดไว้

- พฤติกรรม**
- ผู้มาใช้บริการรับประทานอาหารหรือบริการอื่นๆของโครงการ
 - มาถึงโครงการได้ทางรถยนต์และทางเรือ
 - เดินเข้าสู่บริการต่างๆตามความต้องการ
 - หรืออาจติดต่อที่ Information ในส่วนสอบถามถึงบริการ และกิจกรรมท่องเที่ยวหรืออื่นๆ
 - เดินทางกลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.1.1 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน INFORMATION

1.) INFORMATION

(เวลาทำงาน คือ8.00-18.00 น.)

พฤติกรรม

- a. ติดต่อสอบถามการท่องเที่ยว
- b. ติดต่อจองคิว การทำ workshop/ Training

3.1.1.2 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน RESTAURANT/CAFE

(เวลาเปิดทำการร้านอาหาร09.00 – 19.00 น.)

แบ่งตามการบริการและช่วงเวลาได้ 2ลักษณะคือผู้ใช้ บริการที่ร้านและผู้ใช้ บริการROOMSERVICE

1) ผู้ใช้บริการที่ร้าน มีทั้งผู้ที่เป็นบุคคลภายนอกและผู้ที่พักแรม

พฤติกรรม

- a. สอบถาม WAITER ถึงที่นั่งที่ว่างพอกับจำนวนคน
- b. รับเมนูจากWAITER มาอ่านและสั่งรายการอาหาร
- c. รับประทานอาหาร
- d. เรียกWAITER เก็บเงินและจ่าย

2) ผู้ใช้บริการจากROOM SERVICE

พฤติกรรม

- a. อ่านเมนูจากภายในห้องพัก
- b. โทรศัพท์สั่งรายการอาหาร
- c. รอรับอาหารมาส่งที่ห้องพัก
- d. จ่ายเงินรวมกับใบเสร็จห้องพักเมื่อCHECK-OUT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.1.3 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน Market

พฤติกรรม

- a. เดินเลือกซื้อสินค้า
- b. จ่ายเงิน

3.1.1.4 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน Training

พฤติกรรม

- a. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการสร้างแบรนด์ Eco Product
- b. หากสนใจคอร์สเรียน สามารถจองออนไลน์ได้ หรือติดต่อที่ Information

3.1.1.5 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน Exhibition

พฤติกรรม

- a. เดินชมนิทรรศการสี่ธรรมชาติและความเป็นมาลวดลายมอญ

3.1.1.6 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน Workshop

พฤติกรรม

- a. หากสนใจwork shop สามารถจองออนไลน์ได้ หรือติดต่อที่ Information

3.1.1.7 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน RECEPTION

ผู้รับบริการส่วนใหญ่เป็นแขกที่มาพักค้างแรม

- 1) ผู้ใช้บริการที่มาพักค้างแรม

พฤติกรรม

- a. ผู้ใช้บริการเข้ามาสู่ GUESTROOM RECEPTION
- b. ติดต่อที่FRONT DESK กับRECEPTION และลงทะเบียน
- c. อาจนั่งรอที่GUESSROOM LOBBY
- d. รับกุญแจห้องพักแล้วเดินไปที่ห้องพัก

3.1.1.8 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน GUEST ROOM

พฤติกรรม

- a. เปิดกุญแจเข้ามาในห้อง
- b. วางสัมภาระแล้วนั่งพักผ่อน
- c. เข้าห้องน้ำ / อาบน้ำ / แต่งตัว / เปลี่ยนเสื้อผ้า
- e. นอนหลับ
- f. อาจสั่งอาหารจากROOM SERVICE มารับประทานในห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.2 พฤติกรรมผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการประกอบด้วยพนักงานที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการด้านต่างๆ เช่น ให้ข้อมูล อำนวยความสะดวก สะดวกเรื่องสถานที่ อุปกรณ์ และด้านความสะอาดและความปลอดภัย

เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของโครงการ มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริการในโครงการเป็นการบริการแบบส่วนบุคคล คือการสนองต่อผู้รับบริการที่แตกต่างกันไปตามลักษณะและประสบการณ์ ของผู้รับบริการ ซึ่งการบริการ ที่ดีมีผลทำให้ผู้รับบริการเกิดความประทับใจมากขึ้น โดยผู้ให้บริการของโครงการ ยังสามารถแบ่งได้อีก2ประเภทใหญ่ๆ

1) ฝ่ายบริหารคือ บุคคลในกลุ่มบริหารของ โครงการระดับหัวหน้า หรือผู้ควบคุมดูแลระดับสูง

เวลาทำงาน 08.00-21.00 น.
เวลาพัก 12.00-13.00 น. / 18.00-18.30 น.

พฤติกรรม - เดินทางมาถึงโครงการ

- ไปที่ห้องตอกบัตรลงเวลาเช้างาน
- แยกย้ายทำงานตามหน้าที่/สถานที่
- เมื่อถึงเวลาเลิกงานมาตอกบัตรเพื่อลงเวลาเลิกงานกลับ
- เดินทางกลับ

*หมายเหตุ-ในกรณีผู้บริหารระดับสูง อาจมีส่วนที่จอตลอดโดยเฉพาะ

2) เจ้าหน้าที่หรือพนักงานทั่วไปคือบุคคลที่มีตำแหน่งหน้าที่หรืองานบริการภายในโครงการ

เวลาทำงาน มีการทำงานแบ่งเป็น2ลักษณะ คือ การแบ่งผลัด2 ผลัด และการทำงานตามเวลาปกติ ไม่มีการเปลี่ยนผลัด โดยแต่ละงานจะมีเวลาการทำงานแตกต่างกันไป

เวลาพัก สลับกันพักเพื่อให้มีคนงานตลอดวัน

พฤติกรรม -เดินทางมาถึงโครงการ

- ไปที่ห้องตอกบัตรลงเวลาเช้างาน
- ไปห้องแต่งตัวเพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นเครื่องแบบ(UNIFORM) ของโครงการ
- แยกย้ายทำงานตามหน้าที่ / สถานที่
- เมื่อถึงเวลาเลิกงาน กลับมาตอกบัตรเพื่อลงเวลาเลิกงาน
- เดินทางกลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.2.1 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน INFORMATION

1.) INFORMATION

(เวลาทำงาน คือ8.00-18.00 น.)

พฤติกรรม

- a. ทำงานอยู่ในส่วนFRONT DESK คอยให้คำแนะนำเรื่องทั่วไปในโครงการและแนะนำการท่องเที่ยว
- b. หากแขกต้องการติดต่อการท่องเที่ยวในชุมชนให้ติดต่อโดยตรงให้กับแขก
- c. รวบรวมข้อมูลสถิติลงคอมพิวเตอร์
- d. เก็บเงินจากแขกที่ติดต่อการท่องเที่ยวลงข้อมูลส่งให้แคชเชียร์

3.1.2.2 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน RESTAURANT/CAFE

เวลาเปิดทำการร้านอาหาร08.00 – 20.00 น.

1) FOOD&BEVERAGE MANAGER

พฤติกรรม

- a. คอยดูแลมาตรฐานและคุณภาพของอาหารและเครื่องดื่ม
- b. รับนโยบายจากฝ่ายบริหารมาปรับปรุงบริการ
- c. จัดทำรายงานงบประมาณ รายงานอาหารและเครื่องดื่มโดยบันทึกข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์แล้วส่งให้ GENERAL CASHIER ต่อไป
- d. สั่งรายการเครื่องดื่มให้มาจัดส่ง
- e. เก็บเงินจากCAPTAIN

2) CHEF

พฤติกรรม

- a. กำกับดูแลด้านการเตรียมและผลิตอาหารทั้งหมด
- b. รับรายการอาหารที่สั่งและวัตถุดิบที่เตรียมแล้วมาจากผู้ช่วย(SOUS CHEF)เพื่อประกอบอาหาร
- c. รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารมาปรับปรุงการบริการเสมอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3) SOUS CHEF

พฤติกรรม

- a. รับรายการอาหารที่สั่งจากWAITER
- b. เตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหารให้ CHEF
- c. เตรียมวัตถุดิบในการทำอาหารเข้าสำหรับแขกที่มาพักแรม
- d. คอยตรวจอาหารสดและอุปกรณ์ในครัวหากเกิดการชำรุดให้แจ้งFOOD&BEVERAGEMANAGER
- e. จัดซื้ออาหารสดและวัตถุดิบการทำอาหารเองแต่เครื่องมือต้องแจ้งFOOD&BEVERAGE MANAGER

4) CAPTAIN

พฤติกรรม

- a. เก็บเงินและออกใบเสร็จตามรายการอาหาร ใช้คอมพิวเตอร์ออกใบเสร็จและบันทึกข้อมูล
- b. เติตรวจความเรียบร้อยบ้างเพื่อควบคุมการทำงานทั้งหมดและดูแลผู้มาใช้บริการให้ประทับใจ

5) WAITER

พฤติกรรม (กรณีผู้ใช้บริการรับประทานที่ร้าน)

- a. ต้อนรับผู้มาใช้ บริการด้วยความยิ้มแย้ม แนะนำที่นั่งให้
- b. หยิบเมนูจากส่วนSERVICE ให้ผู้ใช้บริการตามจำนวนคน
- c. รับรายการอาหารจากผู้ใช้บริการส่งไปยังCAPTAIN และครัวอย่างละเอียด
- d. รับอาหารจากครัวมาเสิร์ฟที่โต๊ะผู้ใช้บริการ
- e. เก็บกวาด ทำความสะอาดโต๊ะเมื่อแขกจ่ายเงินและลุกออกไป

6) CLEANER

พฤติกรรม

- a. รับภาชนะที่เก็บกวาดจากWAITER
- b. ล้างภาชนะในอ่างล้างและนำไปคว่ำที่ตะแกรง
- c. เช็ดทำความสะอาดภาชนะและจัดเรียงให้ เรียบร้อย
- d. คอยตรวจภาชนะที่ใด รับความเสียหายแล้วรายงานกับต้น

3.1.2.3 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน Market

พฤติกรรม

- a. เช็คสต็อกสินค้า
- b. จัดสินค้า
- c. คิดเงิน

3.1.2.4 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน Training

พฤติกรรม

- a. ให้ความรู้เกี่ยวกับการสร้างแบรนด์ Eco Product
- b. จัดเตรียมอุปกรณ์

3.1.2.5 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน Exhibition

พฤติกรรม

- a. จัดบอร์ด

3.1.2.6 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน Workshop

พฤติกรรม

- a. เตรียมอุปกรณ์ในการทำ Work shop

3.1.2.7 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน BACK OF HOUSE/OFFICE

1.) ROOM MAID

พฤติกรรม

- a. ทำความสะอาดห้องพัก โดยหยิบอุปกรณ์ จากส่วนเก็บของ(ใกล้ห้องพัก) โดยรับข้อมูลจาก RESIDENCE RECEPTION ทางโทรศัพท์
- b. ทำความสะอาดสถานที่ทั่วไป
- c. นำผ้าจากสถานที่ที่ทำความสะอาดกลับมาให้ LAUNDRY
- d. รับผ้าจากLAUNDRY ไปจัดสถานที่

2.) LAUNDRY

พฤติกรรม

- a. ซักรีดเสื้อผ้าจากส่วนต่างๆของโครงการ
- b. จัดแยกหมวดหมู่ ผ้า

3.) TECHNICIAN

พฤติกรรม

- a. ตรวจสอบความเรียบร้อยอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคทั้งโครงการ
- b. อาจรับโทรศัพท์ จากผู้ขายต่างๆให้ ไปซ่อมแซมส่วนต่างๆที่ชำรุด
- c. คอยรายงานให้ RESIDENCE MANAGER รับทราบ

3.1.2.8 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน RECEPTION

(เวลาทำงานมี 2 ผลิต คือ 8.00-18.00 น. / 18.00-24.00 น.)

RESIDENCE MANAGER

พฤติกรรม

- a. ทำงานในส่วนของFRONT DESK โดยอาจยืนประจำอยู่ด้วยเมื่อมีแขกมาติดต่อมาก
- b. ดูแลรักษาคุณภาพห้องและกุญแจสถานที่ต่างๆในโครงการ
- c. เดินตรวจความเรียบร้อยของบริการและพนักงานในความควบคุมดูแล

RESIDENCE RECEPTION

(เวลาทำงานมี 2 ผลิต คือ 8.00-18.00 น. / 18.00-24.00 น.)

พฤติกรรม

- a. กล่าวต้อนรับและสอบถามความต้องการของแขก
- b. แจ้งชนิดห้องพักแก่แขก ตรวจสอบเช็คชื่อที่แขกจองไว้แล้วจากคอมพิวเตอร์บริเวณเคาท์เตอร์
- c. ทำการCHECK-IN ให้แก่แขกโดยให้แขกลงทะเบียน เขียน ชื่อ ที่อยู่ วัน/เดือน/ปี เกิด สัญชาติ อาชีพ การทำงานใบสำคัญประจำตัวต่างดาว บัตรประจำตัวประชาชน ระยะเวลาและการเลิกพักใน วันใด เวลาใด เรียกใบที่ลงทะเบียนว่า“บัตรจดนามผู้เข้าพัก”
- d. หลักจากแขกลงทะเบียน พนักงานจะทำการกรอกตัวเลขอื่นๆเพิ่มเติม PASSPORT และตรวจสอบเอกสาร
- e. จากนั้นหยิบกุญแจให้ แก่แขก ให้แขกเดินไปยังห้องพักเอง
- f. ในกรณีที่ห้องพักยังไม่เรียบร้อย จะโทรศัพท์ไปแจ้งROOMMAIDเพื่อทำความสะอาดและเตรียมเครื่องตั้งหรืออุปกรณ์ อื่นๆให้ เรียบร้อย
- g. หลักจากCHECK-IN เรียบร้อยแล้ว นำข้อมูลบันทึกลงCOMPUTER เพื่อบันทึกสถิติและนำไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

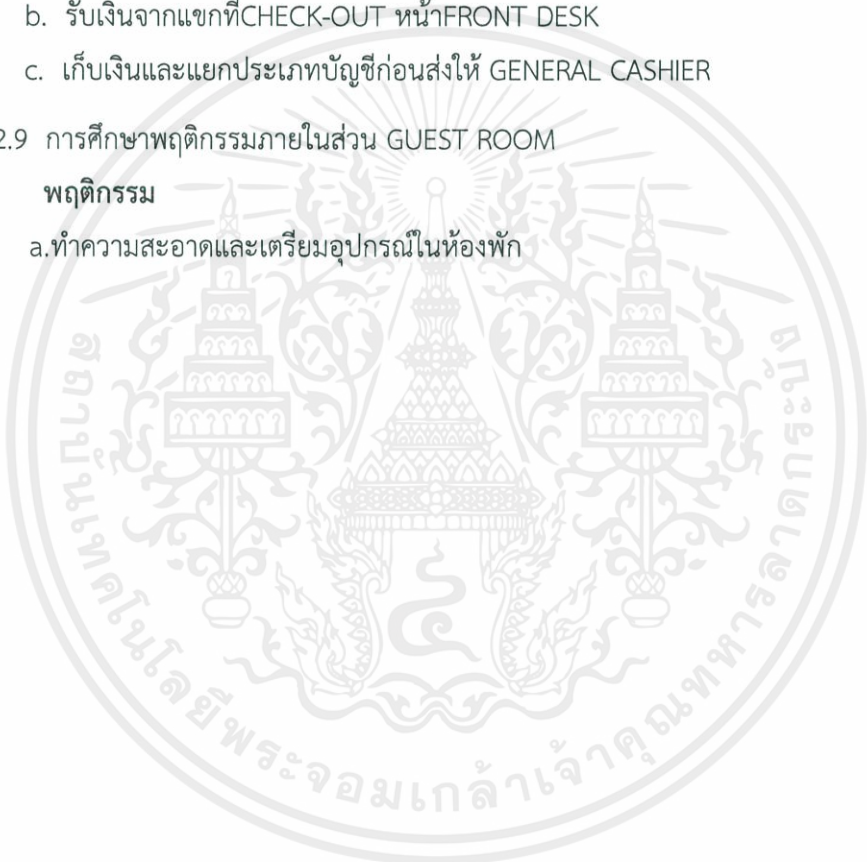
ตรวจสอบกับกองตรวจคนเข้าเมือง (สำหรับชาวต่างประเทศ) จากนั้นออกใบเสร็จของห้องพัก และ รวบรวมนำ ส่ง RESIDENCE MANAGER

- h. ในกรณีแขกต้องการย้ายห้อง ต้องตรวจสอบว่ามีห้องพักห้องใดว่างอยู่แล้วจึงรับกุญแจคีย์กุญแจใหม่ แก่แขกรวมทั้งเปลี่ยนข้อมูลในคอมพิวเตอร์ และใบเก็บเงิน
- i. หากมีอุปกรณ์ ที่ FRONT DESK เสียหาย ให้โทรศัพท์ ติดต่อฝ่าย TECHNICIAN มาซ่อมแซม CASHIER
 - a. รับใบเสร็จมาจาก RESIDENCE RECEPTION ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ลงบัญชีลงใน คอมพิวเตอร์
 - b. รับเงินจากแขกที่ CHECK-OUT หน้า FRONT DESK
 - c. เก็บเงินและแยกประเภทบัญชีก่อนส่งให้ GENERAL CASHIER

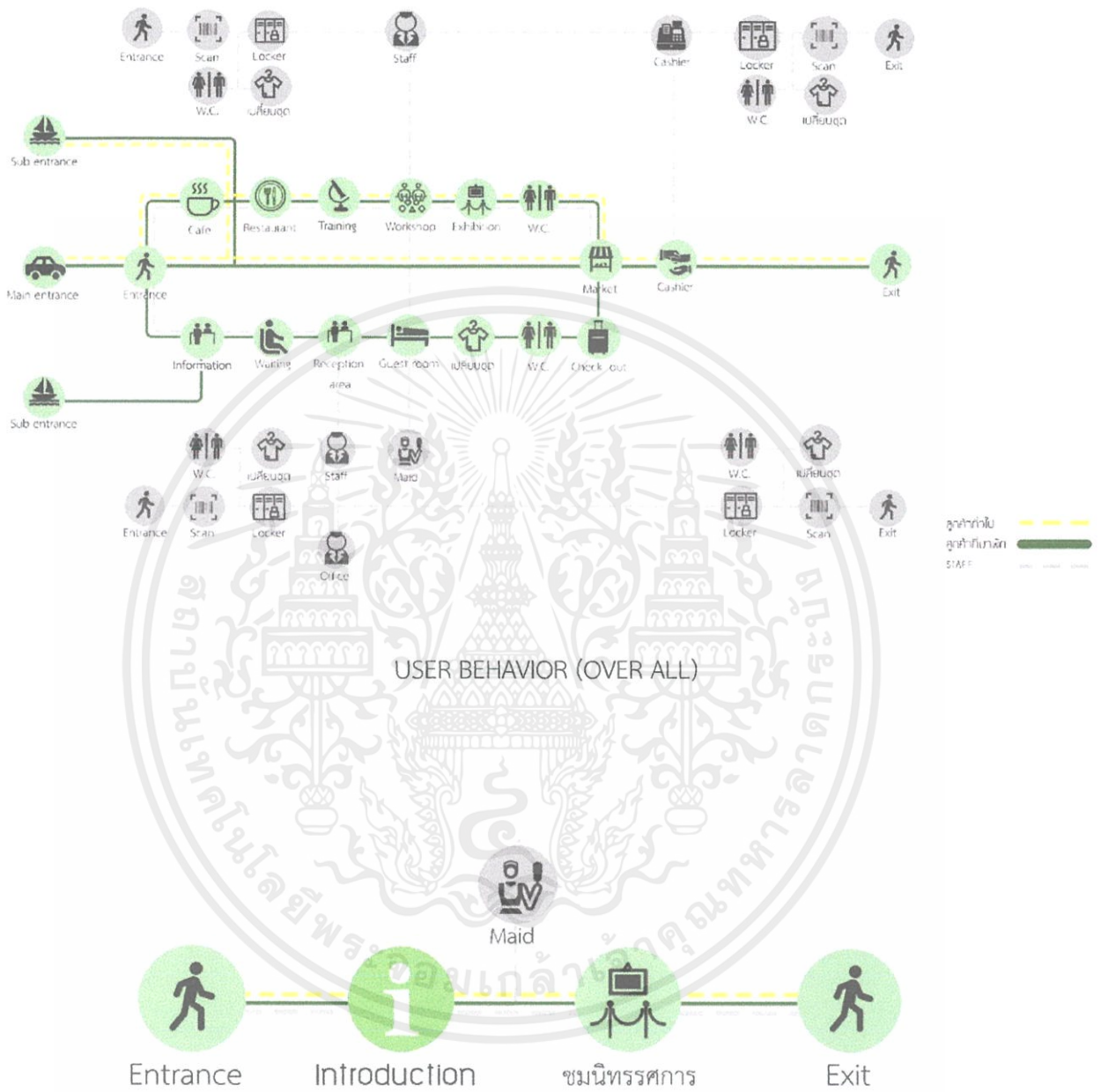
3.1.2.9 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน GUEST ROOM

พฤติกรรม

- a. ทำความสะอาดและเตรียมอุปกรณ์ในห้องพัก

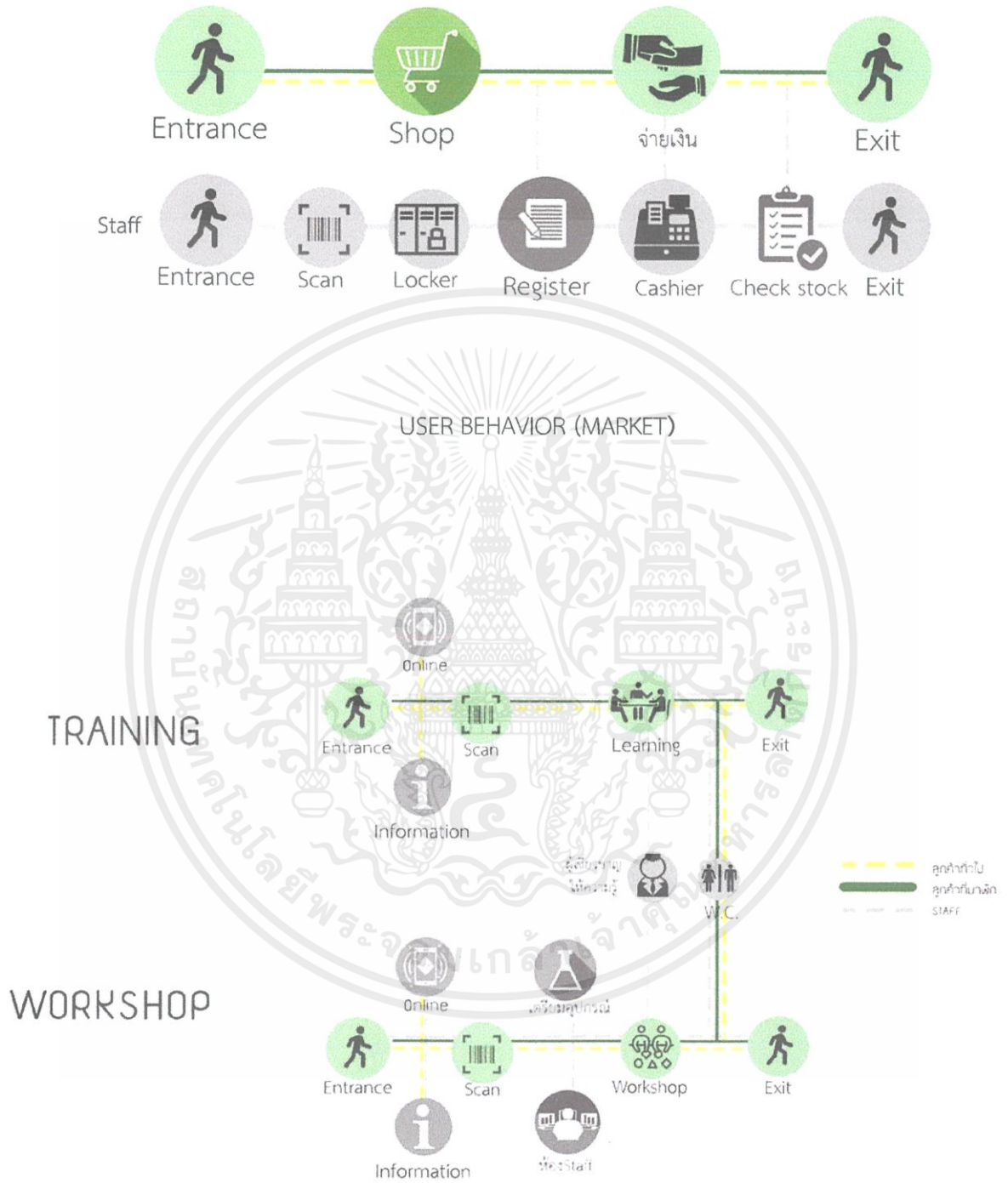


3.1.3 สรุปพฤติกรรม (USER BEHAVIOR)

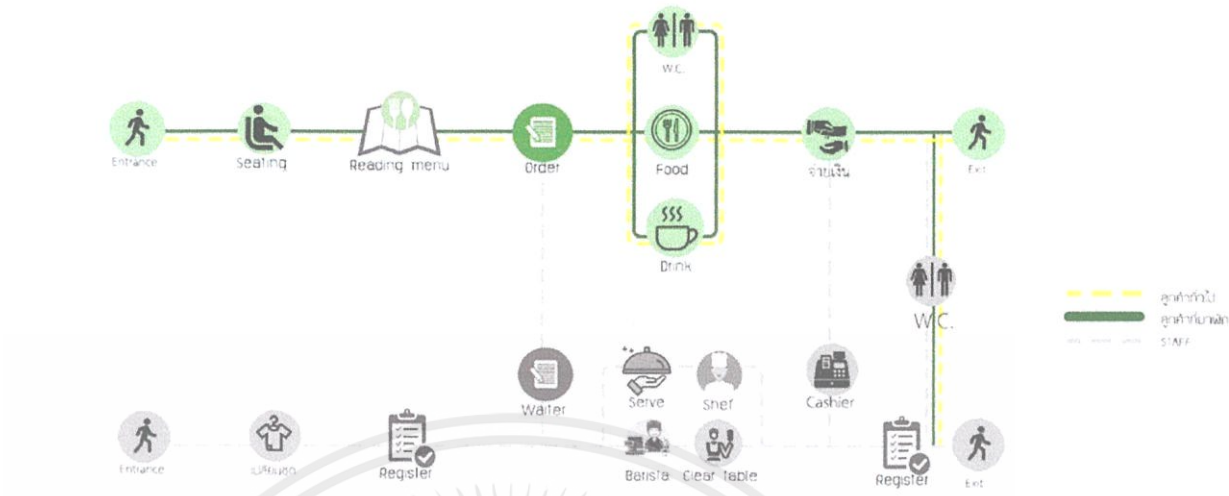


USER BEHAVIOR (EXHIBITION)

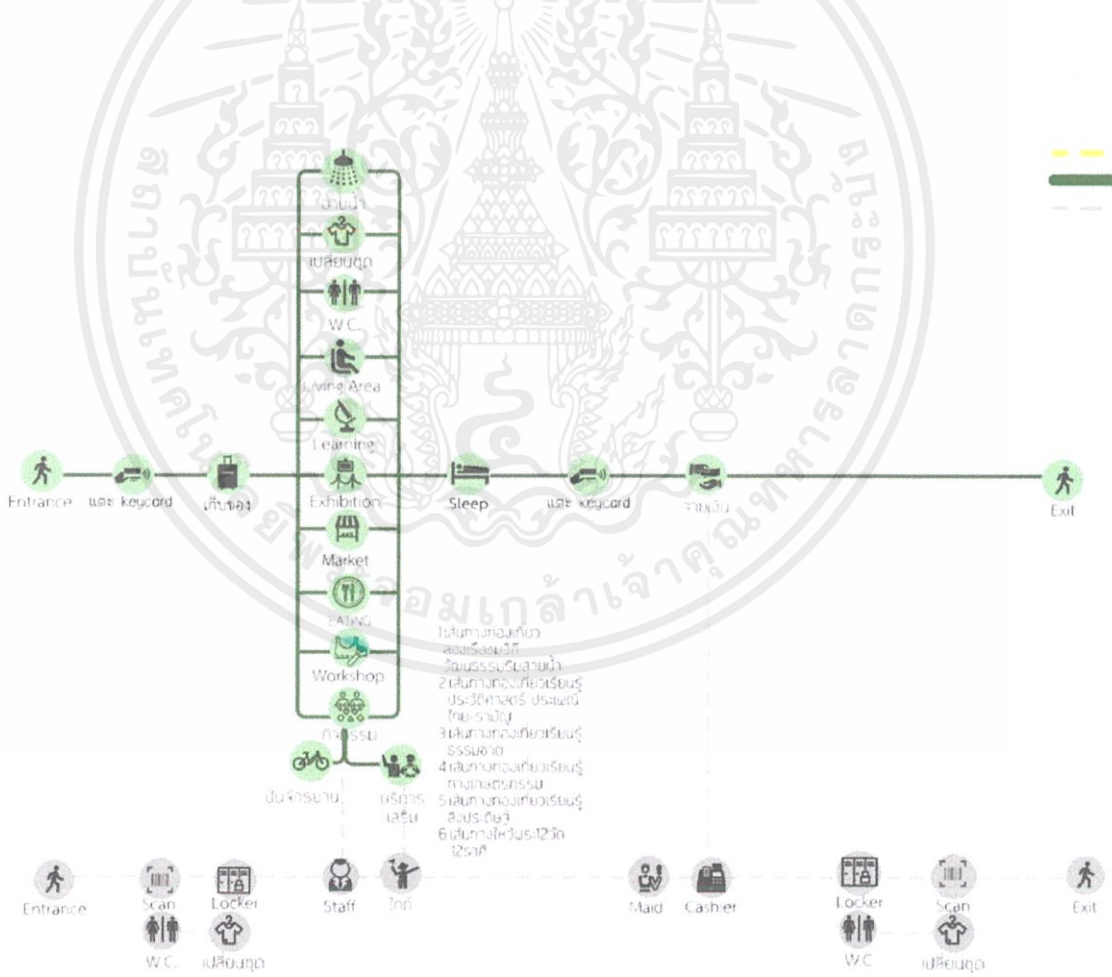
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



USER BEHAVIOR (CAFÉ&RESTAURANT)



USER BEHAVIOR (GUEST ROOM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

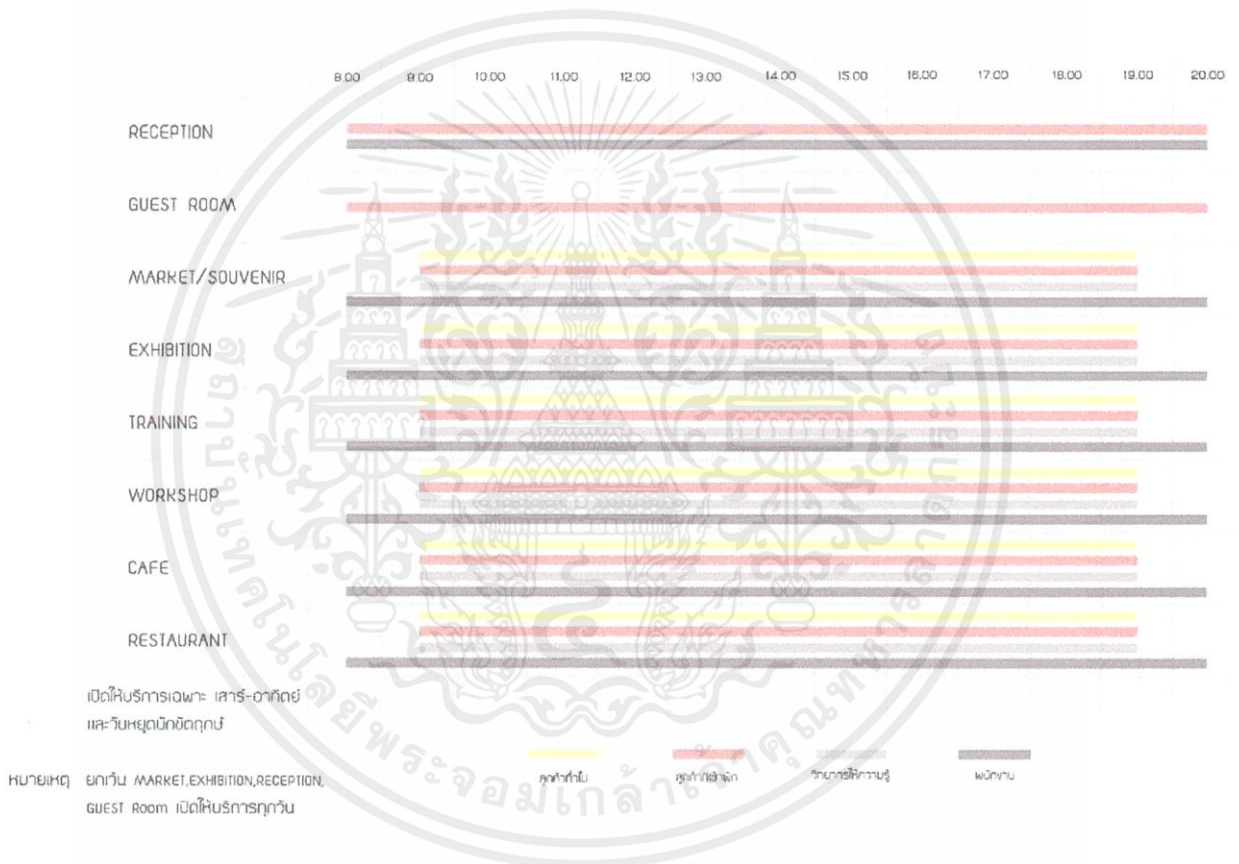
3.2 การบริหารจัดการทรัพยากร

เวลาทำการที่เปิดให้บุคคลภายนอกเข้ามาติดต่อ คือ 09.00-20.00 น.

โดยเปิดให้บริการเฉพาะ เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ แต่แต่ละส่วนจะมีช่วงเวลาทำการแตกต่างกันไป ซึ่งพนักงานต้องเดินทางมาก่อนเวลาเปิดทำการ 30 นาที- 1 ชม.




12.00 – 13.00 น. เป็นเวลาพักผ่อนทานอาหารภายในโครงการแต่พนักงานที่ต้องประจำตำแหน่งตลอดเวลาจะผลัดกันทานอาหาร

เวลาทำการที่เปิดให้บริการจะแตกต่างกันออกไปในแต่ละส่วน ดังนี้



ตารางที่ 3.1 แสดงเวลาทำการที่เปิดให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

		9:00-10:00	11:00-12:00	13:00-14:00	15:00-16:00	Price
saturday	ลูกประคบสมุนไพร	หรืออบสมุนไพรด้วยตนเอง				1 กิจกรรม 200 บาท/คน
	สบู่เปลือกส้ม	ประคบสมุนไพรด้วยตัวเอง	สบู่สมุนไพร	สบู่สมุนไพร	สบู่สมุนไพร	เหมากิจกรรม 1 วัน 500 บาท/คน
sunday	เครื่องจักสาน	สบู่สมุนไพรด้วยตนเอง	สบู่สมุนไพร	สบู่สมุนไพร	สบู่สมุนไพร	เหมากิจกรรม 1 สัปดาห์ 1000 บาท/คน
	สบู่เปลือกส้ม	สบู่สมุนไพร	สบู่สมุนไพร	สบู่สมุนไพร	สบู่สมุนไพร	เหมากิจกรรม 4 สัปดาห์ 2000 บาท/คน
หมายเหตุ: ผู้ที่ค่าจ้างไม่สะดวก สามารถใช้บริการโดยไปรษณีย์ได้						
<div style="text-align: center;"> Registration </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>จองออนไลน์</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>เสียมกิจกรรม</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>จ่ายเงิน</p> </div> </div> <p style="text-align: center;">หรือสามารถติดต่อได้ที่ information ต้องจองล่วงหน้า 1 ชม. เพื่อเตรียมอุปกรณ์ workshop</p>						

ตารางที่ 3.2 แสดงเวลา Workshop

Workshop Day 1
เสาร์ 10:00-12:00

กิจกรรมการอบรมระยะสั้น
"ออกแบบและทำสบู่จากธรรมชาติ"
ใช้ทำสบู่เพื่อจำหน่ายในร้าน
Green Product

โดย

คุณ อารณี เพ็ญทอง
เครือข่ายชุมชนเข้มแข็ง
088-8547-958

Workshop Day 2
อาทิตย์ 10:00-12:00
13:00-15:00

การออกแบบเชิงนิเวศเศรษฐกิจ
(Eco Design) และการคำนวณมูลค่าสินค้า
และการบริการผลิตภัณฑ์ Green Business

โดย

อาจารย์ภัทรพล จันทร์คำ
Trinapha Eco Creator
0 2584 7000



TRAINING
ECO CREATIVE CAMP

คิด

ผลิต

ขาย



ECO PRODUCT

ตารางที่ 3.3 แสดงเวลาคอร์ส Training

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 พื้นที่ที่ต้องการ

Component	Area/Unit (sq.m.)	Capacity	Area Requirement (sq.m.)	REF.
รถยนต์	15.00	10	150	Human dimension
ที่จอดรถคนพิการ	16.50	2	33	Human dimension
รถจักรยานยนต์	2.00	20	40	Human dimension
รถจักรยาน	2.00	100	200	Human dimension
ที่จอดรถพนักงาน	15	10	150	Human dimension
Total				573
Cirulation 30%				171.9
Parking				744.9

ตารางที่ 3.4 แสดงพื้นที่ Parking

Component	Area/Unit (sq.m.)	Capacity	Area Requirement (sq.m.)	REF.
Office A	1.68	2	3.36	Human dimension
Office B	7.50	1	7.50	Human dimension
Break Room	25	1	25	Human dimension
Conference Room	24	1	24	Human dimension
W.C	4.50	2	9	Human dimension
Total				68.86
Cirulation 30%				20.658
Office				89.518

ตารางที่ 3.5 แสดงพื้นที่ Office

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Component	Area/Unit (sq.m.)	Capacity	Area Requirement (sq.m.)	REF.
Hall	30% Of Area	1	19.089	Case Study
Front Desk	7.2	1	7.2	Human dimension
2 Seating	1.23	5	6.15	Human dimension
Seating Area	6.4	5	32	Human dimension
W.C	4.50	2	9	Human dimension
ที่จอดรถกอล์ฟ	2.64	2	5.28	Human dimension
Lift	4.00	1	4	Human dimension
Total				82.719
Cirulation 30%				24.8157
Information				107.5347

ตารางที่ 3.6 แสดงพื้นที่ Information

Component	Area/Unit (sq.m.)	Capacity	Area Requirement (sq.m.)	REF.
Hall	30% Of Area	1	58.95825	Case Study
Cashier	9.84	2	7.2	Human dimension
Salad Bar	21.59	1	21.59	Case Study
Shelf	6.4	10	64.00	Human dimension
Shelf Unit	6.1875	5	30.9375	Case Study
Display	2.64	20	52.8	Human dimension
Lift	4.00	1	4	Human dimension
ตู้แช่พัก/ผลไม้/เครื่องดื่ม	2	4	8	Human dimension
Stock	30% Of Shop Area	1	58.95825	Case Study
Staff Area	4	2	8	Case Study
Total				314.444
Cirulation 30%				94.3332
Market				408.4442

ตารางที่ 3.7 แสดงพื้นที่ Market

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Component	Area/Unit (sq.m.)	Capacity	Area Requirement (sq.m.)	REF.
Cashier	4.7	1	4.7	Case Study
Counter Bar	7.2	1	7.2	Human dimension
2 Seating	1.23	5	6.15	Human dimension
4 Seating	3.69	5	18.45	Human dimension
Kitchen	30% Of Dining Area	1	7.38	Case Study
Relax Area	50	1	50	Human dimension
W.C	17.5	2	35	Human dimension
Storage	6	1	6	Case Study
Staff Area	4	1	4	Case Study
Total				138.88
Cirulation 30%				41.664
Cafe				180.544

ตารางที่ 3.8 แสดงพื้นที่ Café

Component	Area/Unit (sq.m.)	Capacity	Area Requirement (sq.m.)	REF.
Cashier	4.7	1	4.7	Case Study
Service Area	12	1	12	Human dimension
Counter Bar	7.2	1	7.2	Case Study
2 Seating	1.23	15	18.45	Human dimension
4 Seating	3.69	15	55.35	Human dimension
Kitchen	30% Of Dining Area	1	22.14	Case Study
Lift	2.25	1	2.25	Human dimension
W.C	17.5	2	35	Human dimension
Storage	10.50	1	10.50	Case Study
Staff Area	4	1	4	Case Study
Total				171.59
Cirulation 30%				51.477
Restaurant				223.067

ตารางที่ 3.9 แสดงพื้นที่ Restaurant & Kitchen

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Component	Area/Unit (sq.m.)	Capacity	Area Requirement (sq.m.)	REF.
Hall	1.00	30	30	Architect Data
Introduction	1.00	30	30	Architect Data
Seating Area	0.3	20	6	Case Study
Permanent Exhibition	50	2	100	Case Study
Temporary Exhibition	50% Of Permanent Exhibition	2	100	Case Study
Storage	4	2	8	Human dimension
Total				274
Circulation 50%				137
Exhibition				411

ตารางที่ 3.10 แสดงพื้นที่ Exhibition

Component	Area/Unit (sq.m.)	Capacity	Area Requirement (sq.m.)	REF.
Register	1.8	1	1.8	Architect Data
Waiting Area	0.64	20	12.80	Architect Data
Workshop Room	48.84	1	48.84	Human dimension
Outdoor Workshop	50	1	50	Case Study
Kitchen	30% Of Workshop Room	1	14.652	Case Study
W.C	23.86	2	47.72	Human dimension
Storage	6	1	6	Case Study
Staff Room	4	1	4	Case Study
Total				185.812
Circulation 30%				55.7436
Workshop				241.5556

ตารางที่ 3.11 แสดงพื้นที่ Workshop

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Component	Area/Unit (sq.m.)	Capacity	Area Requirement (sq.m.)	REF.
Register	1.8	1	1.8	Architect Data
Graphic Design Workshop	24.22	2	48.44	Human dimension
Business Model Training	30.60	2	61.2	Human dimension
W.C	23.86	2	47.72	Human dimension
Storage	6	1	6	Case Study
Staff Room	4	1	4	Case Study
Total				169.16
Cirulation 30%				50.748
Training				219.908

ตารางที่ 3.12 แสดงพื้นที่ Training

Component	Area/Unit (sq.m.)	Capacity	Area Requirement (sq.m.)	REF.
Counter Reception	7.2	1	7.2	Case Study
4 Seats	6.24	2	12.48	Human dimension
Pantry	6	1	6	Human dimension
Stor	18.14	1	18.14	Case Study
ห้องเก็บขยะ	18.52	1	18.52	Case Study
ห้องระบบ	18.14	1	18.14	Case Study
W.C	4.50	2	9	Human dimension
ห้อง Clening/ซักล้าง	18.52	1	18.52	Case Study
Staff Area	30	1	30	Case Study
Total				138
Cirulation 30%				41.4
Reception & Back Of House				179.4

ตารางที่ 3.13 แสดงพื้นที่ Reception & Back of house

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Component	Area/Unit (sq.m.)	Capacity	Area Requirement (sq.m.)	REF.
"ซามเลชาน" Backpack (ဆာန့်လဲဆာန့်)	-เตียงเดี่ยว 2 sq.m	16	32	Human dimension
	-Locker 1 sq.m	16	16	Human dimension
	-Relaxing Area 12 sq.m	2	24	Case study
	-ระเบียง 12 sq.m	2	24	Human dimension
	-W.C 30 sq.m	2	60	Human dimension
			Circulation 30% = 46.8	Total 202.8
"กาวชานเตะ" Honeymoon Room (ကောဆာန့်ဇံ)	-Queen size bed	1	5.64	Case study
	-Living Area	1	6	Case study
	-Relaxing Area	1	6	Case study
	-ที่วางกระเป๋า	1	1.2	Case study
	-Hanging	1	0.36	Case study
	-Zink	1	0.84	Case study
	-Shower	1	1.62	Case study
	-Terrace	1	5.52	Case study
			Circulation 30% = 8.154	35.334 : 2 หลัง = 70.668
"ซานบิล" Family Room (ဆာန့်ဗွဲလဲ)	-Twin bed	1	5.64	Case study
	-Queen size bed	1	5.64	Case study
	-Living Area	1	12	Case study
	-Relaxing Area	1	12	Case study
	-Working Table	1	0.64	Case study
	-ที่วางกระเป๋า	1	1.2	Case study
	-Hanging	1	0.36	Case study
	-Zink	1	0.84	Case study
	-Shower	1	1.62	Case study
	-Terrace	1	5.52	Case study
			Circulation 30% = 13.638	59.238 : 2 หลัง 118.476
Guest room Total				391.944

ตารางที่ 3.14 แสดงพื้นที่ Guest room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4 สภาพแวดล้อมภายในและวัสดุ

3.4.1 ระบบสภาพแวดล้อมภายใน

3.4.1.1 ระบบปรับอากาศ

การออกแบบสถาปัตยกรรมคำนึงถึงการรับลมธรรมชาติเป็นหลัก จึงไม่มีการใช้ระบบปรับอากาศจะใช้เฉพาะพัดและพัดลมไอเย็น

พัดลมไอเย็น คือ พัดลมที่ทำงานด้วยระบบ Evaporative Cooling Systems หรือการนำอากาศร้อนผ่านแผงรังผึ้ง หรือแผ่นทำความเย็น (Cooling Pad) ที่มีน้ำเย็นหล่ออยู่ แล้วน้ำก็จะระเหยและเปลี่ยนเป็นไอเย็น เลยทำให้แรงลมที่ส่งผ่านออกมาก็จะเย็นสดชื่นและรู้สึกเป็นธรรมชาติกว่าพัดลมทั่วไป อีกทั้งยังช่วยให้อุณหภูมิภายในห้องลดลงได้ประมาณ 2-8 องศาเซลเซียส

พัดลมไอเย็น ทำงานด้วยการดึงความร้อนของอากาศผ่านแผ่นทำความเย็นจนน้ำระเหยออกเหลือไว้เพียงอุณหภูมิที่ลดลงจึงทำให้พื้นที่โดยรอบรู้สึกเย็นสดชื่นตารางที่ 3.14 แสดงพื้นที่ Guest room โดยไม่มีความชื้นในอากาศ ซึ่งเหมาะสำหรับใช้ภายในบ้าน

3.4.1.2 ระบบไฟฟ้า

การออกแบบสถาปัตยกรรมคำนึงถึงการใช้แสงธรรมชาติเป็นหลักโดยออกแบบตัวอาคารให้รับแสงได้มากที่สุดด้วยการเปิดช่องและทางโครงการมีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าเองทำการเดินสายไฟใต้ดินแจกจ่ายไปตามห้องเครื่องในอาคารแต่ละหลังและมีตู้ควบคุมหลักของแต่ละอาคารอยู่ในตำแหน่งที่ง่ายต่อการซ่อมบำรุงเมื่อเกิดปัญหาต่างๆ เช่น อยู่ตรงบริเวณทางเขาของอาคารบ้านพักอยู่ตรงบริเวณแกนบันไดเพื่อที่พนักงานซ่อมบำรุงจะสามารถเข้าถึงโดยสะดวก และไม่เป็นการรบกวนการพักผ่อนของแขกในขณะนั้น

3.4.1.3 ระบบสุขาภิบาล

ระบบสุขาภิบาลของโครงการมีการต่อท่อส่งน้ำดีจากน้ำใต้ดินได้สูบขึ้นมาเก็บไว้ในสวนที่สูงที่สุดของโครงการ แล้วจึงปล่อยลงมาด้วยการใช้แรงโน้มถ่วง ส่งตามท่อไปยังส่วนต่างๆของโครงการ โดย เส้นทางที่เดินท่อส่งน้ำดีแนวเส้นทางสัญจรทั้งหมดเพื่อความเรียบร้อย

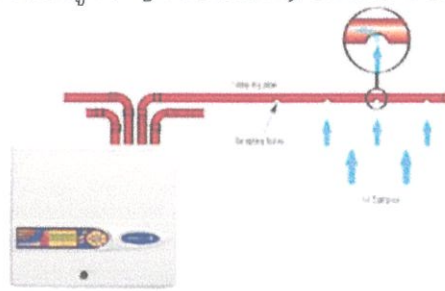
3.4.1.4 ระบบบำบัดน้ำเสีย

ทางโครงการต้องการให้เกิดผลกระทบต่อธรรมชาติน้อยที่สุด จึงมีระบบ บำบัดน้ำเสียขนาดใหญ่ Waste Center และถังตกตะกอนโดยน้ำเสียต่างๆที่ผ่านการอุปโภคบริโภคภายในโครงการจะถูกลำเลียงมายังบ่อพักตามจุดต่างๆที่สำคัญ และลำเลียงต่อมายัง waste center เพื่อบำบัดโดยจะกักน้ำเสียไว้ระยะหนึ่งเพื่อให้เกิดการตกตะกอนและย่อยตกตะกอนด้วยวิธีบัตเตรีAnaerobicส่งผลให้น้ำสะอาดขึ้นและนำกลับมาใช้รดต้นไม้ในโครงการได้ในภายหลังส่วนที่เหลือจากการใช้งานจะถูกปล่อยกลับไปยังทางน้ำสาธารณะ

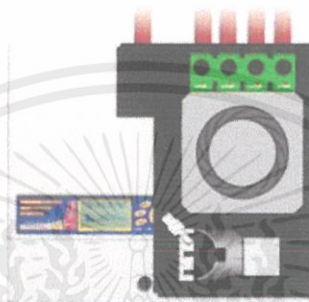
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4.1.5 ระบบดับเพลิง

1) ระบบตรวจจับควันความไวสูง (High Sensitivity Smoke Detector System)



รูปแสดงตัวอย่างหลักการทำงาน 1



รูปแสดงตัวอย่างหลักการทำงาน 2

ภาพที่ 3.4.1 หลักการทำงานระบบตรวจจับควัน

ที่มา: <http://sitem.co.th/language/th/high-sensitivity-smoke-detector-system/>

วันที่ 29 เมษายน 2563

2) ระบบดับเพลิงแบบหมอกน้ำ

โดยหลักการดับก็คือการลดอุณหภูมิของเปลวเพลิงโดยใช้พื้นที่ผิวของหยดน้ำสัมผัสกับเปลวไฟ HI-FOG จึงคิดค้นวิธีการดับเพลิงโดยการทำให้พื้นที่ผิวสัมผัสของน้ำ มีปริมาณมากขึ้นนั่นก็คือการทำให้อนุภาคของน้ำ เล็กกลง หรือที่เรียกว่าหมอกน้ำ (Mist) ทำให้พื้นที่สัมผัสกับ เปลวไฟมีมากขึ้น จึงสามารถทำหน้าที่เป็นตัวดูดพลังงานความร้อน (Cooling) เพื่อที่จะควบคุมและลดอุณหภูมิในการดับเพลิงได้ดีมากยิ่งขึ้น และเนื่องจากหยดน้ำ มีขนาดเล็กมาก จึงทำให้หยดน้ำมีความสามารถในการเปลี่ยนสถานะเป็นไอน้ำได้ง่ายขึ้น ส่งผลให้สามารถดึงดูดพลังงานความร้อน จากจุด กำเนิดเพลิงได้เร็วขึ้นไปอีก เพราะฉะนั้น จึงทำให้อัตราการเผาไหม้ลดลงและสามารถดับเพลิงได้อย่างรวดเร็วในที่สุด นอกจากนี้บ่อนที่สัมผัสเปลวไฟแล้วไอน้ำที่เกิดจากการรวมตัวของหยดน้ำที่ยังเข้าไปแทนที่อากาศในบริเวณนั้นๆ ส่งผลทำให้ออกซิเจนในอากาศบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ลดลง

(Local Inerting) ทำให้กระบวนการสันดาปไม่สมบูรณ์ จึงช่วยในเรื่องประสิทธิภาพการดับเพลิงมากขึ้นไปอีกและหลังจากดับเพลิงได้แล้วหยดน้ำยังทำหน้าที่ลดอุณหภูมิของเชื้อเพลิงเช่นพลาสติก, ไม้, และกระดาษ อื่นๆ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดไฟไหม้อีกทางหนึ่งด้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4.2 ลักษณะทางสถาปัตยกรรมและระบบโครงสร้าง

ลักษณะทางสถาปัตยกรรมของโครงการนี้มี 2 แบบ

3.4.2.1 สถาปัตยกรรมพื้นถิ่น (Vernacular Architecture)

คุณสมบัติสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น คือ การใช้วัสดุท้องถิ่นสร้างโดยคนท้องถิ่น พัฒนาโดยคนท้องถิ่น ใช้เทคโนโลยีท้องถิ่น สนองการใช้สอยของคนในท้องถิ่น

สถาปัตยกรรมกลุ่มชาติพันธุ์มอญ

เรือนของคนมอญในประเทศไทยจะมีลักษณะคล้ายคลึงกับเรือนของคนไทยทั่วไปคือ เป็นเรือนไม้เครื่องผูก ยกพื้นสูง หลังคาทรงจั่ว ไม้ทั้งไม้ไผ่และไม้เนื้อแข็ง มีบันลมหแหลม ฝาเพ็ยม มุงหลังคาด้วยจาก มีนोकษานระเบียง และ ที่สำคัญที่สุดคือจะตั้งเสาเรือน ซึ่งเป็นเสาหลักของบ้านและเป็นที่ประดิษฐานผีบ้านผีเรือน

ชาวมอญนิยมปลูกสร้างบ้านเรือนอยู่ริมแม่น้ำ และเนื่องจากแม่น้ำสายต่าง ๆ ในเมืองมอญส่วนใหญ่จะมีแนวจาก เหนือไปได้การปลูกเรือนของชาวมอญจึงหันหน้าเรือนไปทางทิศเหนือเอาด้านซีกล่างของแม่น้ำลำคลอง การปลูกเรือนใน ลักษณะนี้ตัวบ้านจะได้รับลมที่มาจากทิศใต้ได้มากเพราะลมจะพัดจากใต้สู่เหนือ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในฤดูร้อนภายใน บ้านจะไม่ร้อนมาก เพราะมีลมจากทิศใต้พัดผ่านเข้าตัวบ้านเต็มที่ ทำให้อากาศภายในบ้านเย็นสบายนับเป็นภูมิปัญญา ของชาวบ้านที่ดี

บรรยากาศใต้ถุนบ้านคนมอญ จะสูงกว่าบ้านแบบไทย เพราะมีไว้เล่นสะบ้าในบ้านผู้หญิง โดยฝ่ายชายจะเข้ามาพบปะหญิงสาว และเล่นสะบ้ากันในประเพณี โดยมีญาติผู้ใหญ่คอยมองดูจากบนบ้าน ดูผ่านแผ่นกระดานเล็กๆ คอยสังเกตว่าชายคนไหนสามารถแต่งงานกับลูกหลานของตนได้ ถือเป็นกุศโลบายอย่างหนึ่ง



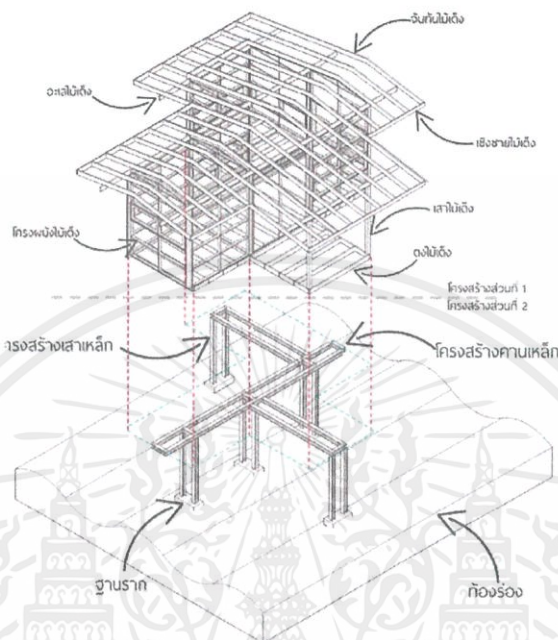
ภาพที่ 3.4.2 บ้านมอญ บางกะเจ้า

ที่มา: <https://www.sanook.com/travel/1402181/> วันที่ 24 มกราคม 2560

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4.2.2 สถาปัตยกรรมพื้นถิ่นใหม่ (Neo Vernacular Architecture)

สถาปัตยกรรมพื้นถิ่นใหม่มีความหมายไปได้ 2 ลักษณะ คือ สถาปัตยกรรมพื้นถิ่นชุมชนเมืองที่เกิดแทรกขึ้นตามเมืองต่างๆ ส่วนมากพบเห็นในประเทศที่กำลังพัฒนา และความหมายในอีกลักษณะ คือ สถาปัตยกรรมซึ่งออกแบบโดยสถาปนิกซึ่งได้แรงบันดาลใจจากสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น



ภาพที่ 3.4.3 รูปแบบอาคาร

ที่มา: บ้านมะขาม วันที่ 24 กรกฎาคม 2562

3.4.3 วัสดุและแนวคิดในการใช้

3.4.3.1 วัสดุ

วัสดุที่ใช้กับอาคารประเภทสาธารณะ จะต้องมีความสมบัติที่สะอาดตา คงทนถาวร และราคาไม่แพงนัก จะต้องเป็นวัสดุที่ดูแลรักษาง่าย และเหมาะสมที่สุดและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม

ภายในอาคารตกแต่งด้วยวัสดุและพื้นผิวที่เป็นธรรมชาติให้ความรู้สึกอบอุ่นอ่อนโยนต่อผู้ใช้งานวัสดุที่ใช้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยการเลือกใช้วัสดุพื้น เฟอร์นิเจอร์หรือไม้สังเคราะห์ที่มีการปลดปล่อยสารอินทรีย์ไอระเหยต่ำ (Low-emitting) เช่น สารฟอร์มัลดีไฮด์ สารอินทรีย์ไอระเหยจึงไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพต่อผู้ใช้อาคาร รวมทั้งวัสดุที่มีพลังงานสะสมในวัสดุต่ำ (Low-embodied Energy) เช่น ไม้อัดจากเศษวัสดุธรรมชาติ อย่างไม่อัดฟางข้าววัสดุทดแทนไม้ การใช้วัสดุพื้นถิ่นที่สามารถปลูกทดแทนได้อย่างรวดเร็ว เช่น ไม้ไผ่ และเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่มาจากแหล่งทรัพยากรและแหล่งผลิตในประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเลือกใช้ฉนวนกันความร้อนและฉนวนกันเสียงที่มีฉลากเขียว นอกจากจะได้รับประโยชน์จากคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์แล้ว ในขั้นตอนของผลิตยังใช้วัตถุดิบที่ไม่มีส่วนประกอบของสารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่ำ และบรรจุภัณฑ์ยังนำกลับไปใช้ใหม่ได้ จึงไม่ก่อให้เกิดมลภาวะและมีส่วนช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอีกด้วย

สุกัณฑ์ ก้อนน้ำ และอุปกรณ์ประหยัดน้ำ ที่มีฉลากเขียว จะมีอัตราการใช้น้ำต่ำกว่ามาตรฐาน มอก. ทั่วไป ซึ่งช่วยลดทั้งการใช้พลังงานโลก และช่วยลดค่าใช้จ่าย

วัสดุทดแทนคือ วัสดุที่คิดค้นขึ้นมาใหม่เพื่อใช้ทดแทนวัสดุเดิมจากธรรมชาติ ซึ่งไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม คือ วัสดุแทนไม้, วัสดุแทนโฟม, วัสดุแทนพลาสติก, วัสดุแทนเหล็ก เช่น

1. ฟาง เป็นฉนวนป้องกันสภาพภูมิอากาศชั้นดี ทั้งจากอากาศที่ร้อนและเย็น หลากอุณหภูมิ นอกจากนี้ยังเป็นทรัพยากรที่มีความยั่งยืน เนื่องจากสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้

2. Grasscrete เป็นกระบวนการปูพื้นคอนกรีตบนทางเท้า และถนน ในรูปแบบที่มีพื้นที่เปิดสำหรับให้หญ้าหรือดอกไม้ชนิดต่าง ๆ เจริญเติบโตได้ ซึ่งมีประโยชน์ในแง่ที่ช่วยลดการใช้คอนกรีตโดยรวม และยังช่วยในการซึมซับน้ำ ระบายน้ำที่เกิดจากธรรมชาติ ทั้งพายุและฝนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอีกด้วย

3. ดินอัด ซึ่งการสร้างอาคารจากดินอัดในปัจจุบัน สามารถสร้างให้มีความปลอดภัยได้โดยการใช้เหล็กเส้นหรือไม้ไผ่เข้าช่วย

4. อิฐจากใบกัญชา (HempCrete) อิฐจากใบกัญชาสร้างจากเส้นใยด้านในไม้ของต้นกัญชา โดยเส้นใยของต้นกัญชาจะผสมรวมกับปูนขาวจนได้ออกมาเป็นวัสดุรูปแบบเดียวกับคอนกรีตซึ่งมีความแข็งแรงและมีน้ำหนักเบา

5. ไม้ไผ่ ไม้ไผ่มีคุณสมบัติในเรื่องความทนต่อแรงดึง น้ำหนักที่เบา และการหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ได้ โดยสามารถใช้ทดแทนวัสดุราคาแพง

6. พลาสติกรีไซเคิล นักวิจัยกลับคิดค้นคอนกรีตที่มีส่วนผสมของพลาสติกรีไซเคิล และเศษขยะขึ้น โดยวัสดุชนิดใหม่นี้ไม่เพียงแต่ลดการเกิดก๊าซเรือนกระจกเพียงอย่างเดียวแต่ยังเป็นการลดการเกิดขยะจากพลาสติกใช้แล้ว โดยนำกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์ได้อีกด้วย

7. ไม้ ไม้ยังคงเป็นวัสดุที่ทำประโยชน์ให้กับวงการก่อสร้างอย่างมหาศาล เรียกได้ว่ามีประโยชน์กว่าวัสดุอื่นอย่างเช่นคอนกรีตหรือเหล็ก และยังช่วยในการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งป่าที่มีการจัดการอย่างดีจะสามารถหมุนเวียนนำไม้กลับมาใช้ใหม่ได้ รวมทั้งยังใช้เป็นที่อยู่อาศัยของสิ่งมีชีวิตหลากหลายชนิด หรือที่เรียกกันว่ามีความหลากหลายทางชีวภาพนั่นเอง

8. Timbercrete เป็นวัสดุก่อสร้างชนิดหนึ่งที่น่าสนใจ ทำจากซีเมนต์ผสมคอนกรีต เนื่องจากมีน้ำหนักเบากว่าคอนกรีต จึงช่วยลดกำลังในการขนส่ง และซีเมนต์ที่นำมาใช้ก็ได้มาจากการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4.3.2 แนวคิดเทคนิคการออกแบบ



ภาพที่ 3.4.4 Green Roof

ที่มา: <https://www.bareo-isyss.com/decor-guide/305-green-roof.html> วันที่ 29 เมษายน

2563

ออกแบบให้เกิดการเชื่อมต่อพื้นที่จากภายนอกและให้มีพื้นที่สวนแทรกในอาคารภายใต้แนวคิด Green Connection เพื่อเชื่อมโยงธรรมชาติ เข้ามาในอาคาร

ส่งเสริมและรณรงค์ให้ประหยัดพลังงานการปั่นจักรยานแทนการใช้นยานพาหนะที่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม การตัดแยกขยะ และการทำ Green Roof ซึ่งจะช่วยลดความร้อนบนหลังคาและทำให้ประหยัดพลังงานได้

นอกจากนั้นมีการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ (Solar Cell) บริเวณหลังคาของอาคารเพื่อนำพลังงานจากแสงอาทิตย์

มาแปลงเป็นพลังงานไฟฟ้ามาใช้ภายในอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

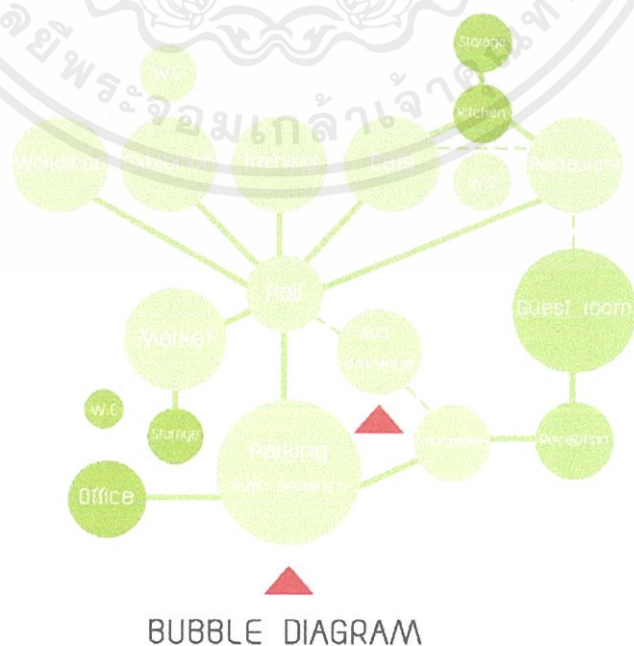
การวิเคราะห์ และแนวความคิดในการออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์

4.1.1 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์พื้นที่ (RELATION MATRIX)



4.1.2 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์พื้นที่ (BUBBLE DIAGRAM)



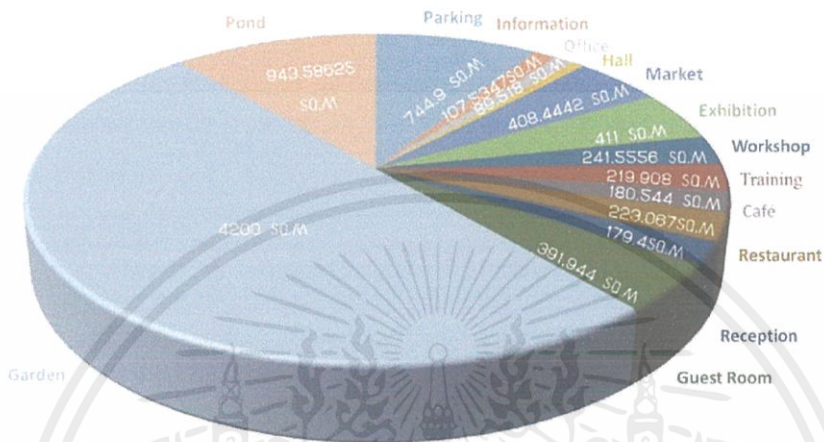
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.3 การวิเคราะห์ขนาดพื้นที่ (PIE CHART)

INTERIOR 2511.51375 SQ.M

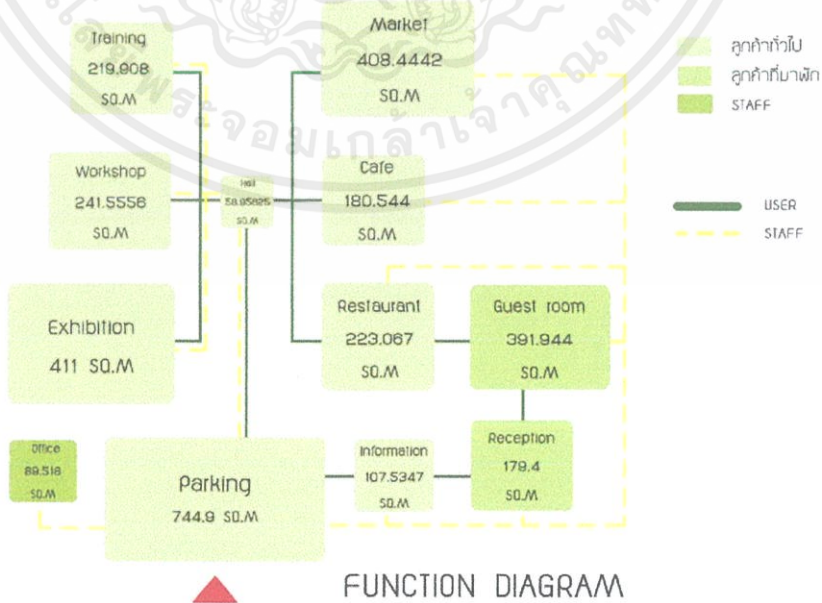
EXTERIOR 5143.58625 SQ.M

TOTAL 8400 SQ.M



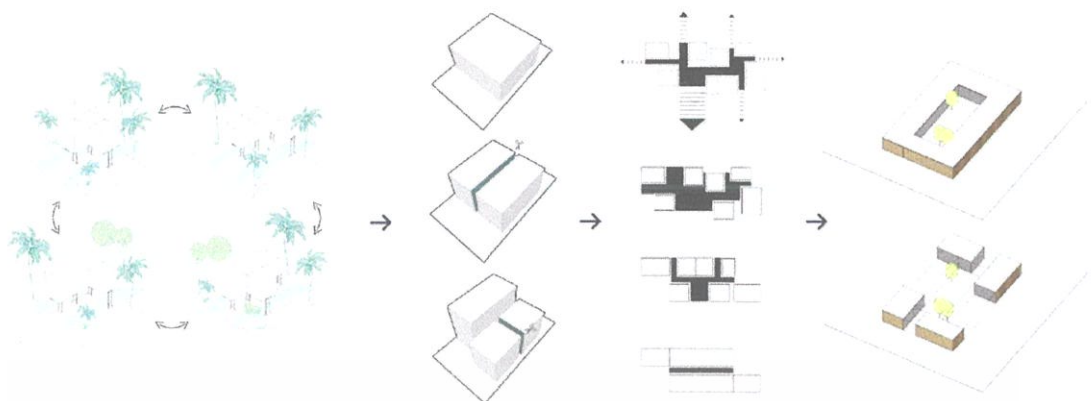
PIE CHART

4.1.4 การวิเคราะห์ความสำคัญของขนาดพื้นที่ (FUNCTIONAL DIAGRAM)



FUNCTION DIAGRAM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



FORM

นำ FORM ของอาคารบ้านชุมชน มาประกอบต่อกันใหม่ให้สอดคล้องกับขนาดพื้นที่ จึงนำไปสู่การออกแบบที่ชัดเจนและหลากหลาย

UNIT

เพิ่มที่ใช้สอยจุดเชื่อมต่อ UNIT โดยแต่ละ UNIT มีการแบ่งสัดส่วนของพื้นที่โดยคำนึงตามการใช้งานของพื้นที่จริง

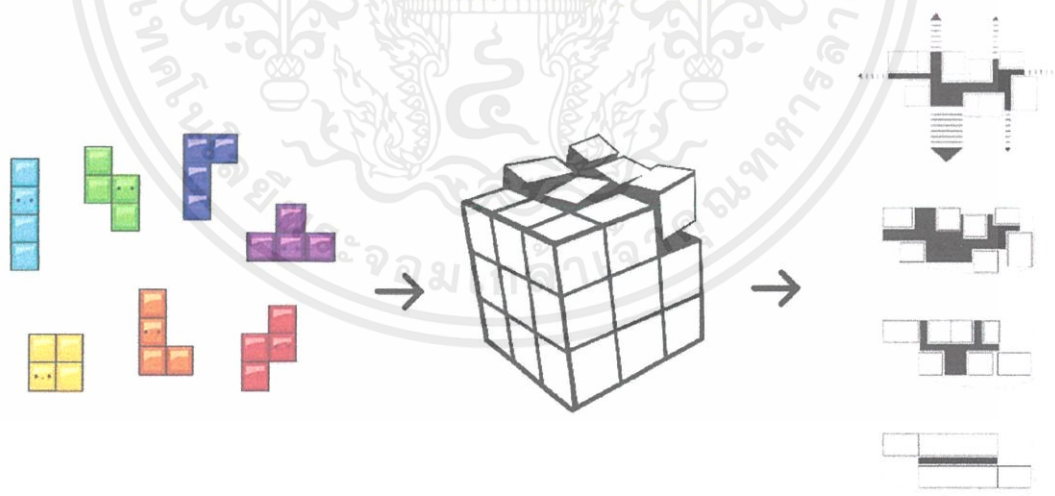
CIRCULATION

ลดขีดจำกัด การสร้าง สภาวะระหว่างพื้นที่เชื่อม ทำให้เกิด พื้นที่ว่าง SPACE และ circulation

SPACE

ออกแบบให้เกิดการเชื่อมต่อพื้นที่ส่วน ภายใต้อาคาร GREEN CONNECTION เพื่อเชื่อมโยงธรรมชาติเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในอาคาร

4.2.2 ที่มาในการออกแบบ แรงบันดาลใจ (Inspiration)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.3 Mood Board



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.4 Story Board

นิทรรศการ

"ศิลปะสัญชาตญาณชาติ"

The Colors Line Exhibition

5 Workshop

เมื่อเดินชม Exhibition แลหน้าโซนที่ 4 มาแล้ว ซึ่งจะเห็นผลงานการกำนัมย้อมที่จัดแสดงอยู่ ทำให้เป็นการเชื่อมโยงให้มาร่วมกิจกรรม Workshop ซึ่งส่วน Workshop จะเป็นการสรุป ทำให้ได้ทดลองทำจริง และถือว่า Exhibition ทำให้ผู้เข้าชมได้มีส่วนร่วมครบทั้ง สัปดาห์ทั้ง 5 นั่นเอง

4 นิทรรศการชั่วคราว (ปลิวลม)

- วิธีการจัดแสดง Temporary Exhibition ให้ผู้ที่เข้าเยี่ยมชมได้มีส่วนร่วมโดยการนำเอาผลงานจากการทำ Workshop มาจัดแสดง เช่น ผ้ามัดย้อม, ผ้าพิมพ์, ยีนดิน, ทรายไล่ Concept "ปลิวลม" จบคือเป็นผลงาน Art - ทดนิทรรศการจัดแสดง Display (แขวน, ห้อย, ตั้งโชว์)

3 Mon Ethnic Identity Form & Folk

- วิธีการจัดแสดง นำเสนอประวัติศาสตร์ความเป็นมาโดยรวบรวมลวดลายที่โดดเด่นเครื่องแต่งกาย อาหาร และวิถีที่สำคัญซึ่งเป็นอัตลักษณ์ชุมชน กลุ่มชนบางกะเจ้า มีการวิเคราะห์ลวดลายเพื่อนำมาออกแบบให้เกิดเส้นสายกราฟิกสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย ควบคู่การใช้สัญชาตญาณเพื่อออกแบบและวางแผนผังเป็นการสร้างจุดเด่นให้แก่นวัตกรรมที่เกิดสัญลักษณ์อันทรงคุณค่า (Value) - ทดนิทรรศการจัดแสดง Informallon Board, Touch Screen

2 นิทรรศการสีธรรมชาติ (Colors)

- วิธีการจัดแสดง โดยจะเล่าเรื่องราวของสีที่ดึงจากรสชาติในหัวข้อ "ต้นไม้ทุกต้นมีสีของตัวเองซ่อนอยู่" - ทดนิทรรศการจัดแสดง ให้ผู้เข้าชมมีส่วนร่วมและสนุกได้ โดยหนึ่งจะเป็น Block จะสามารถคลิกหรือดึงออกมาได้เมื่อดูเฉลย

1 Introduction

เรื่องเล่าจากป่า
- วิธีการจัดแสดง โดยจะมีการเล่าเรื่องราวในหัวข้อ "ต้นไม้ 1 ต้น เป็นมากกว่าที่คุณคิด" เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์และเห็นคุณค่าของต้นไม้
- ทดนิทรรศการจัดแสดง กระจกนำจอกซ์สกรีน multi-touch screen ผู้เยี่ยมชมจะสามารถดาวน์โหลดข้อมูลและรายละเอียดชิ้นงานที่ต้องการชมได้



สัปดาห์ทั้ง 5

สัปดาห์

ได้กลิ่น

มองเห็น

สัมผัส

ได้ยิน



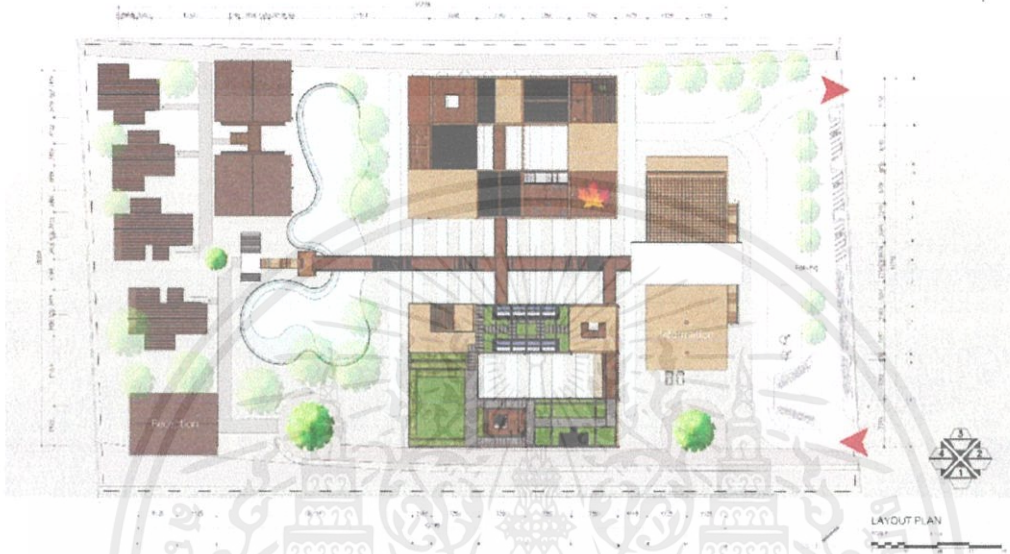
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

รายละเอียดการออกแบบ

5.1 ผังโครงการ

5.1.1 ผังอาคาร

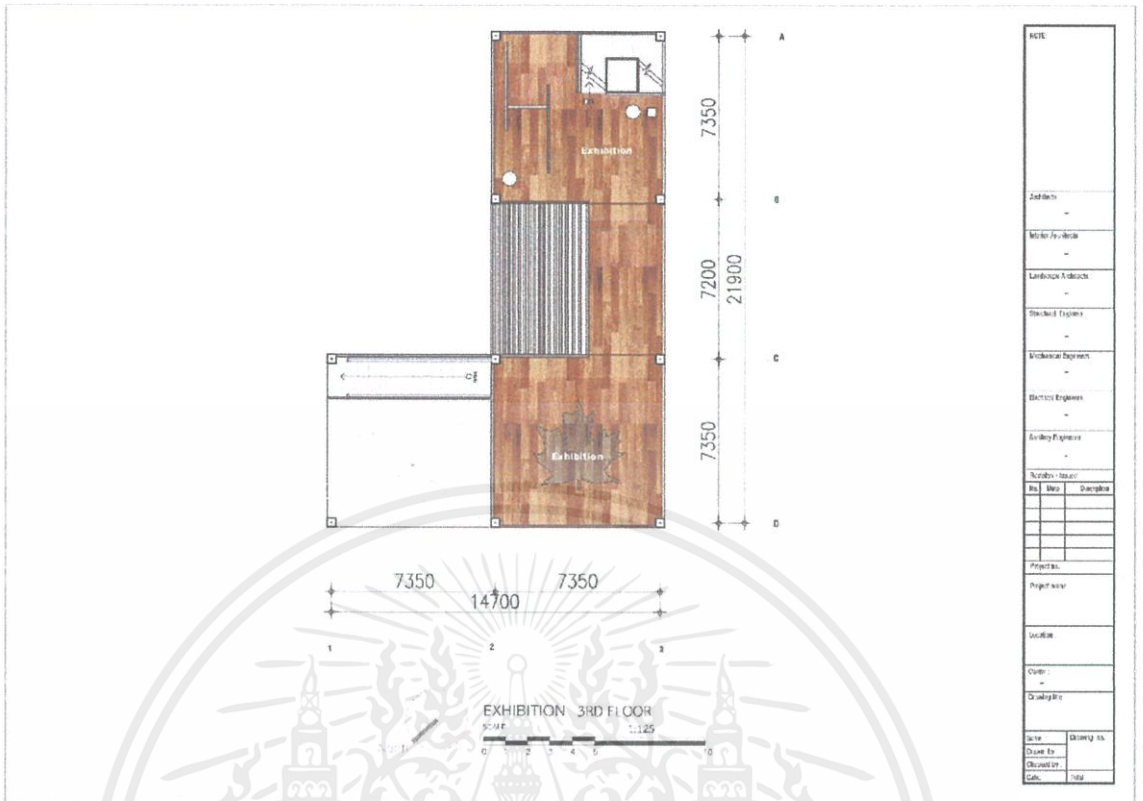


ภาพที่ 5.1.1.1 ผังรวมโครงการ

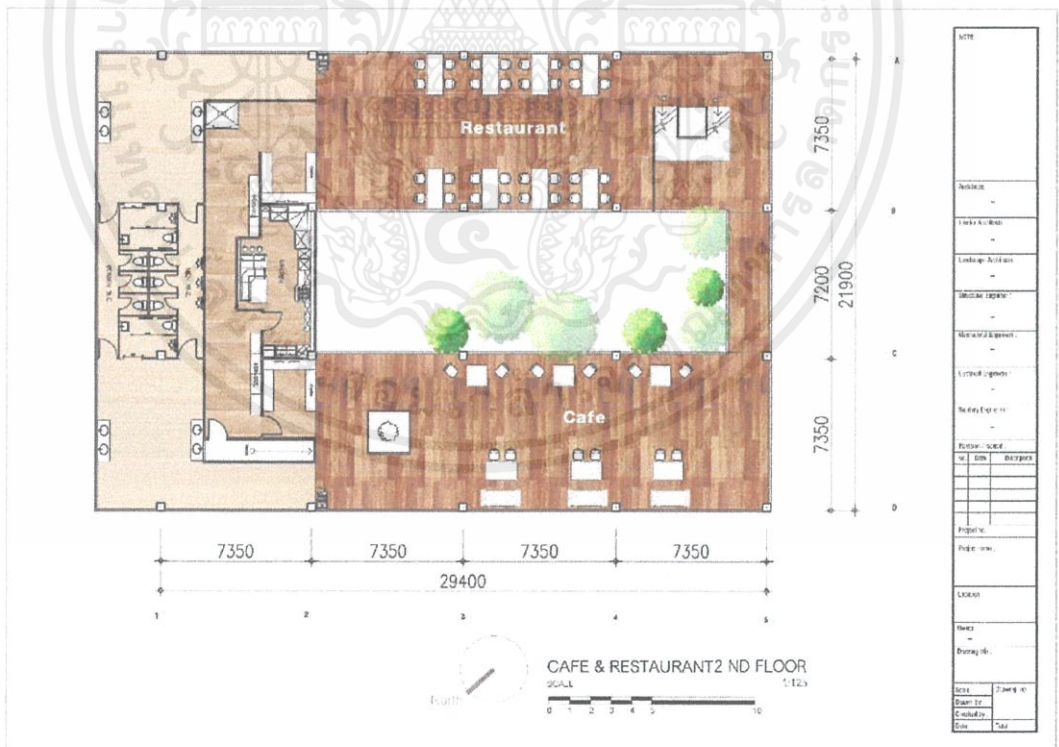


ภาพที่ 5.1.1.2 LAYOUT AXONOMETRIC

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.1.2.4 ผังเฟอร์นิเจอร์ EXHIBITION 3 FLOOR



ภาพที่ 5.1.2.5 ผังเฟอร์นิเจอร์ CAFÉ & RESTAURANT 2 FLOOR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

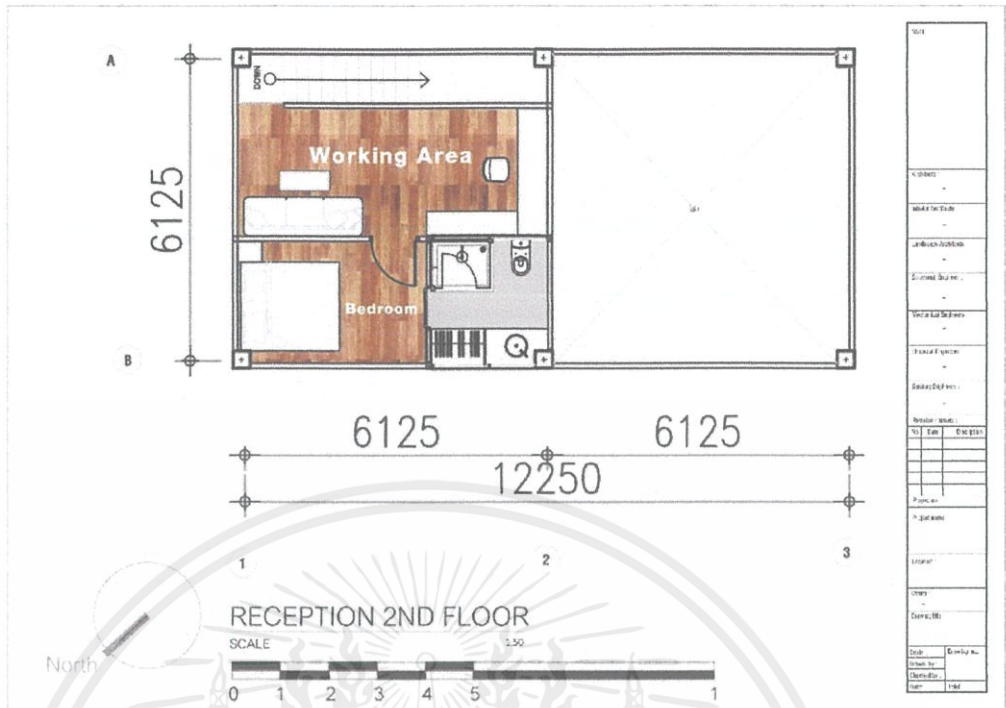


ภาพที่ 5.1.2.6 ผังเฟอร์นิเจอร์ RESTAURANT 3 FLOOR

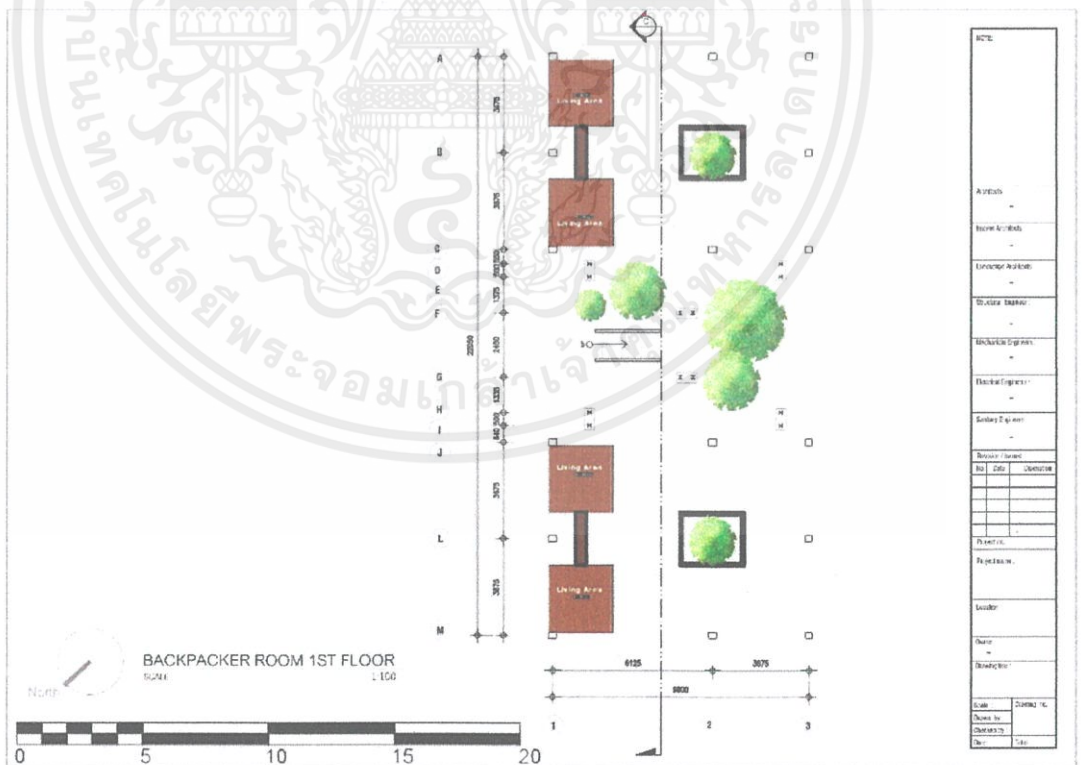


ภาพที่ 5.1.2.7 ผังเฟอร์นิเจอร์ RECEPTION 1 FLOOR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

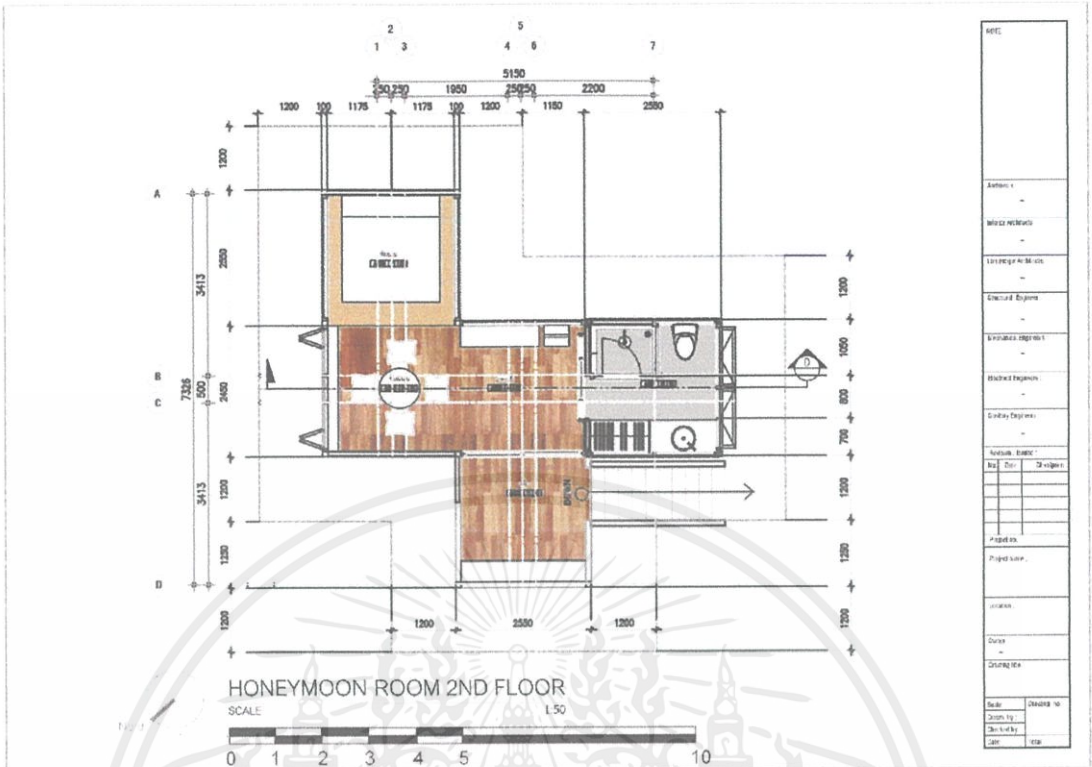


ภาพที่ 5.1.2.8 ผังเฟอร์นิเจอร์ RECEPTION 2 FLOOR

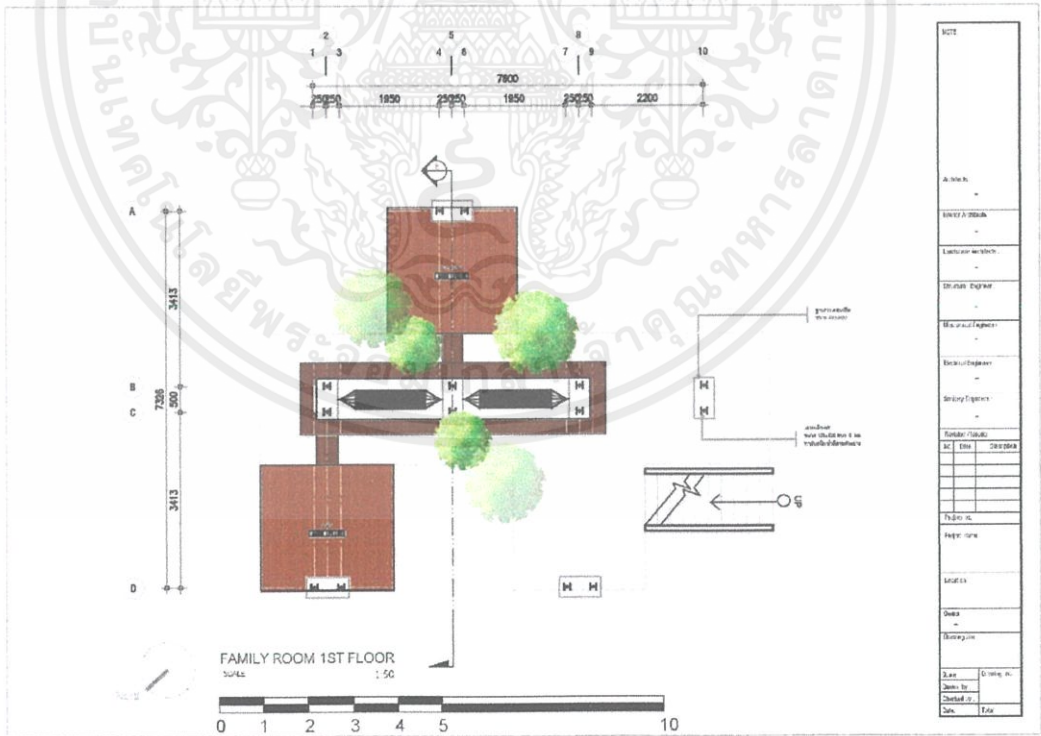


ภาพที่ 5.1.2.9 ผังเฟอร์นิเจอร์ BACKPACKER ROOM 1 FLOOR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

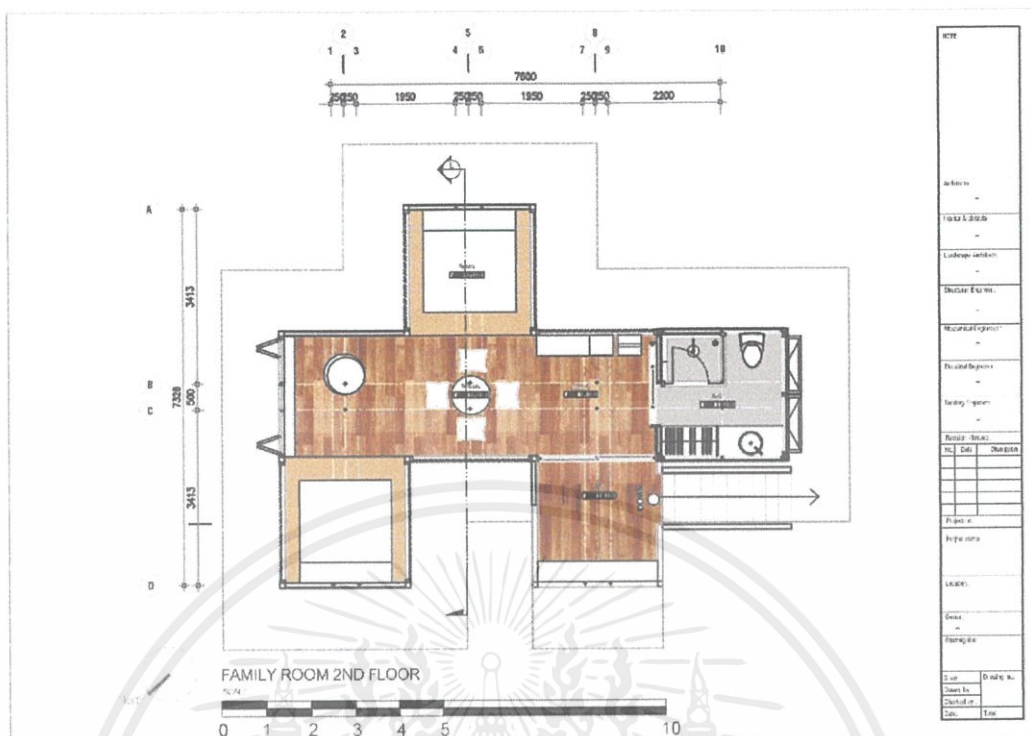


ภาพที่ 5.1.2.12 ผังเฟอร์นิเจอร์ HONEYMOON ROOM 2 FLOOR



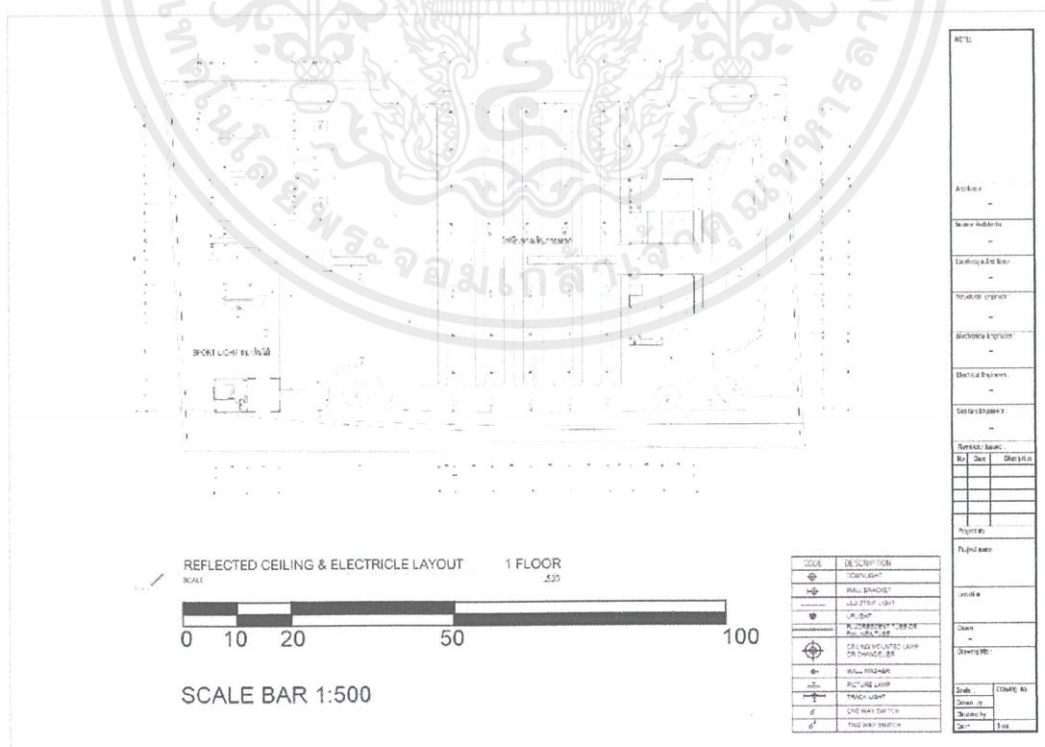
ภาพที่ 5.1.2.13 ผังเฟอร์นิเจอร์ FAMILY ROOM 1 FLOOR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



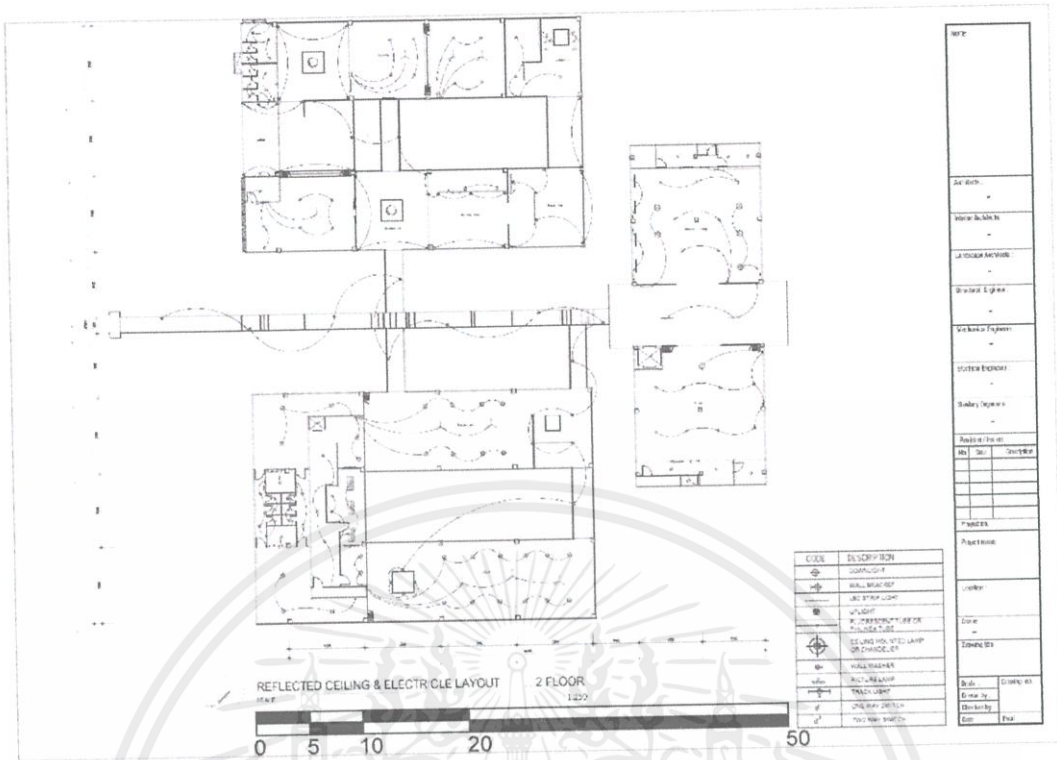
ภาพที่ 5.1.2.14 ผังเฟอร์นิเจอร์ FAMILY ROOM 2 FLOOR

5.1.3 ผังฝ้าเพดานและอุปกรณ์ไฟฟ้า

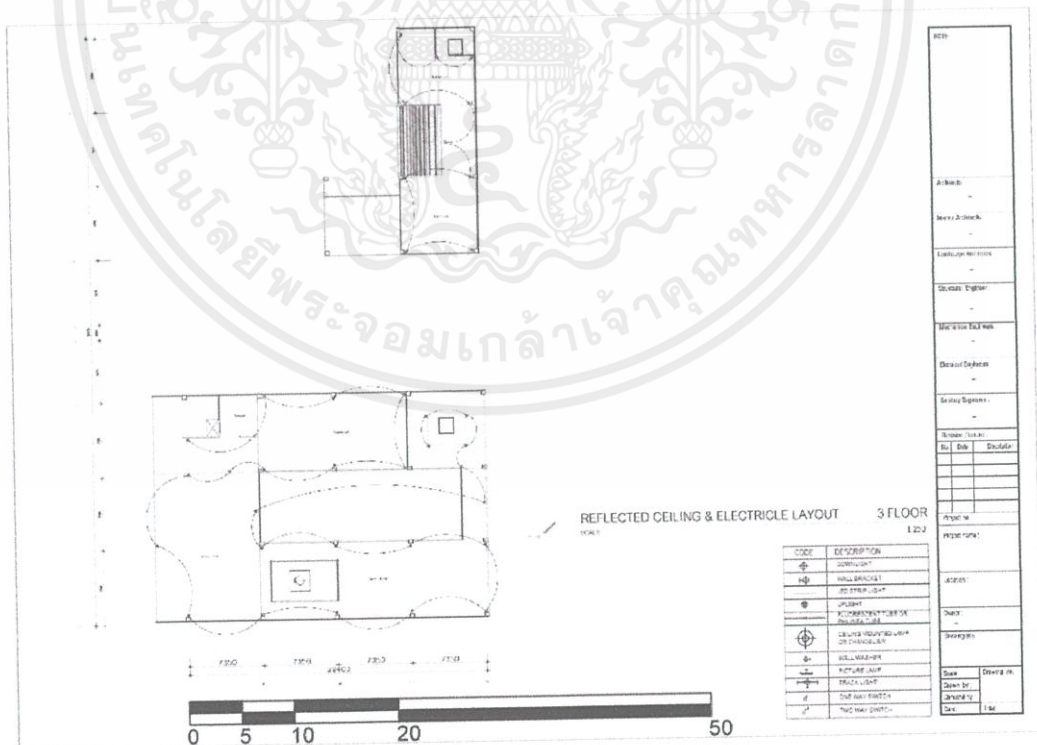


ภาพที่ 5.1.3.1 ผังฝ้าเพดานและอุปกรณ์ไฟฟ้า ชั้น 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

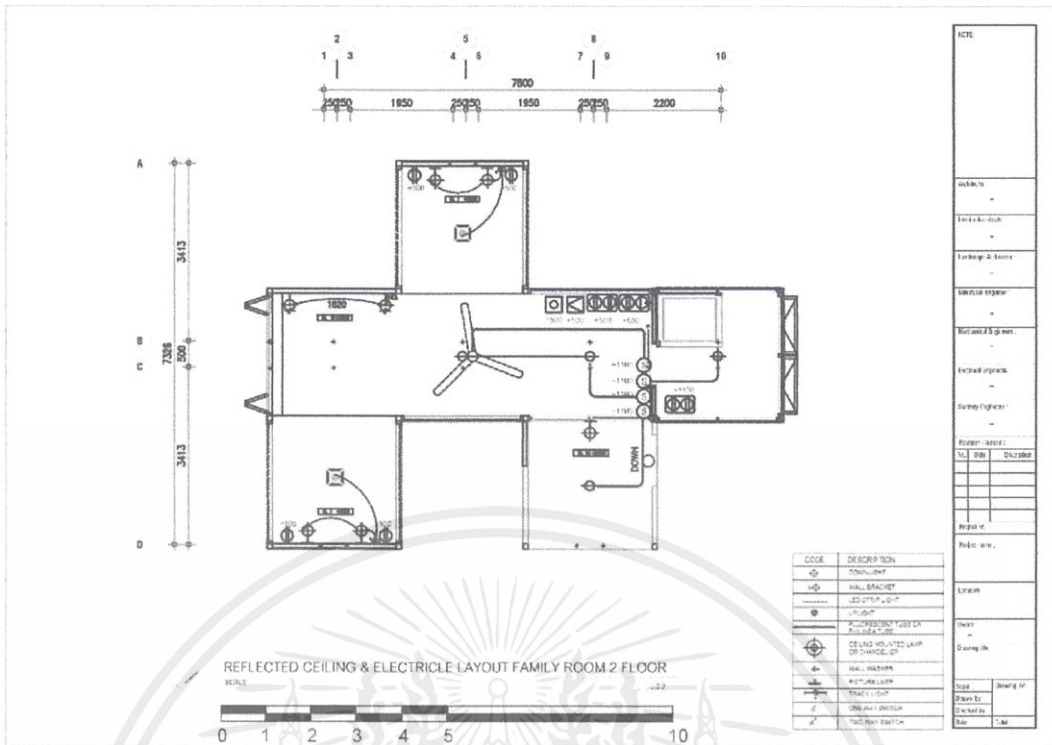


ภาพที่ 5.1.3.2 ผังฝ้าเพดานและอุปกรณ์ไฟฟ้า ชั้น 2



ภาพที่ 5.1.3.3 ผังฝ้าเพดานและอุปกรณ์ไฟฟ้า ชั้น 3

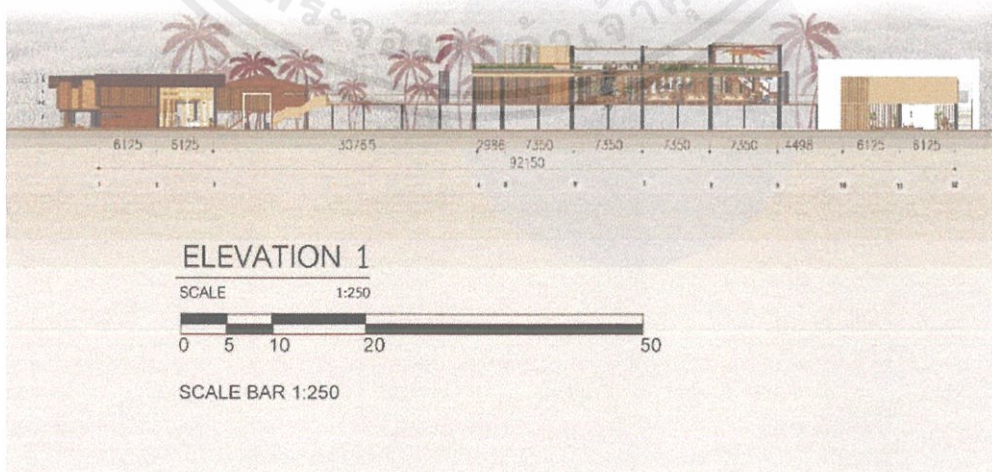
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.1.3.6 ผังฝ้าเพดานและอุปกรณ์ไฟฟ้า FAMILY ROOM

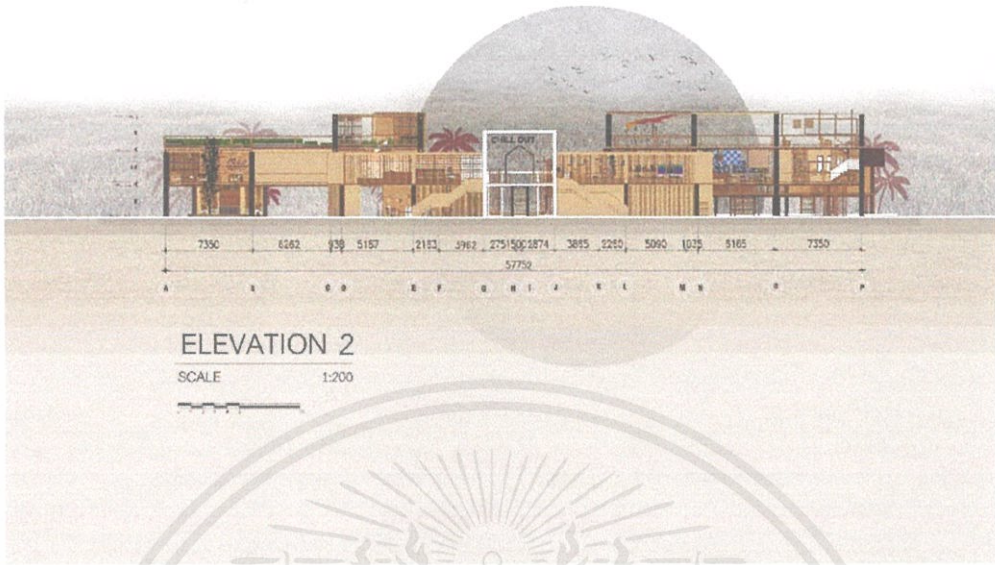
5.2 รูปด้านอาคาร

5.2.1 ELEVATION



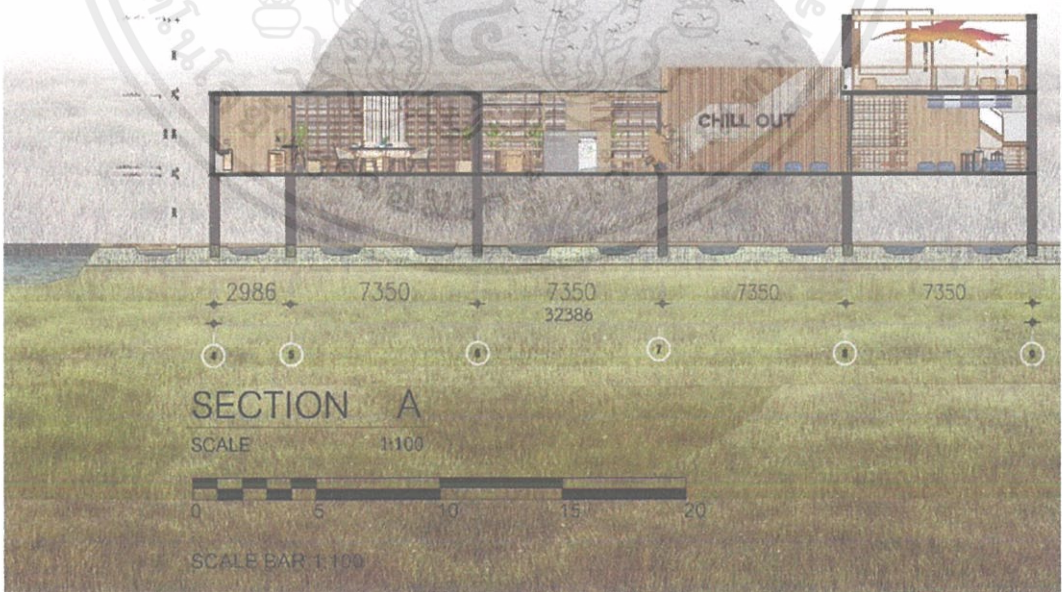
ภาพที่ 5.2.1.1 รูปด้านยาว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.2.1.2 รูปด้านกว้าง

5.2.2 SECTION

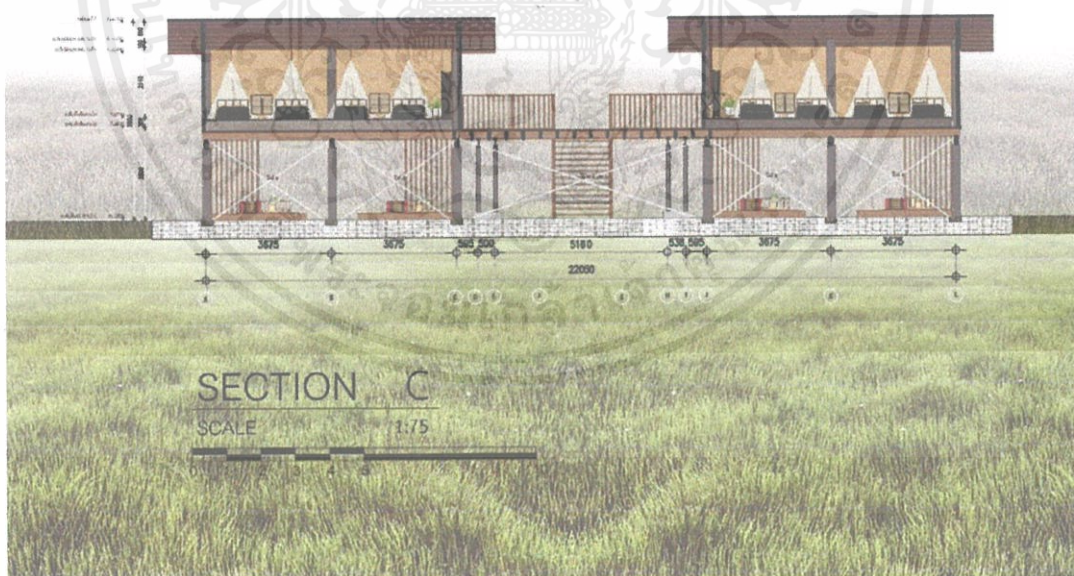


ภาพที่ 5.2.2.1 รูปตัด EXHIBITION

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

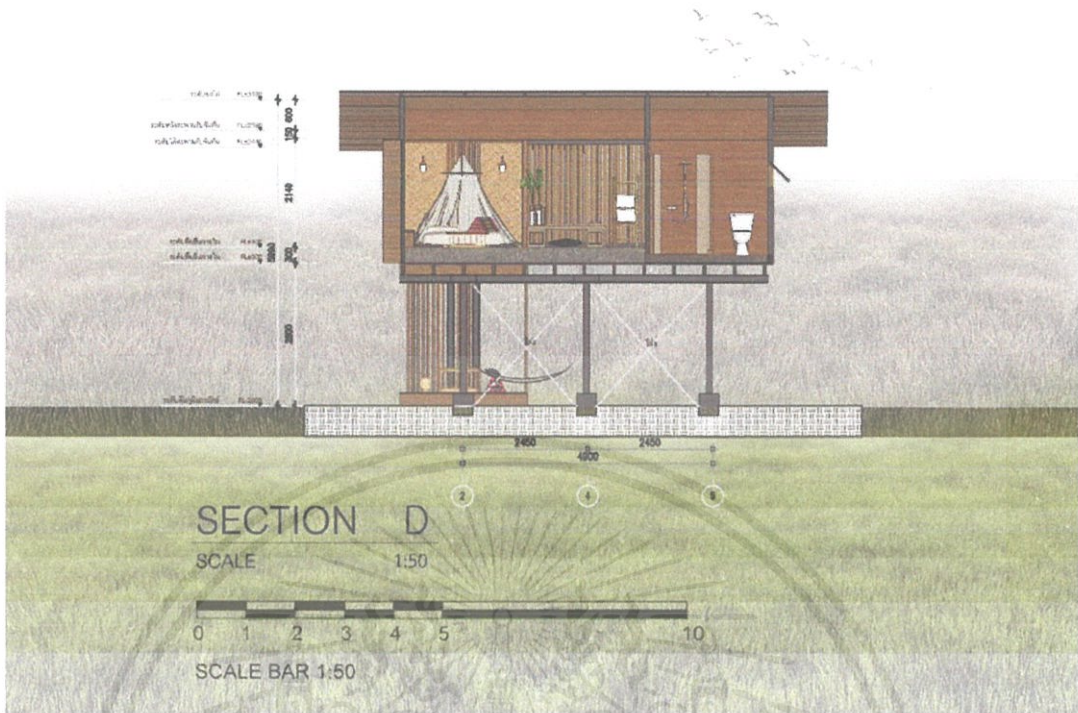


ภาพที่ 5.2.2.2 รูปตัด EXHIBITION & CAFÉ RESTAURANT

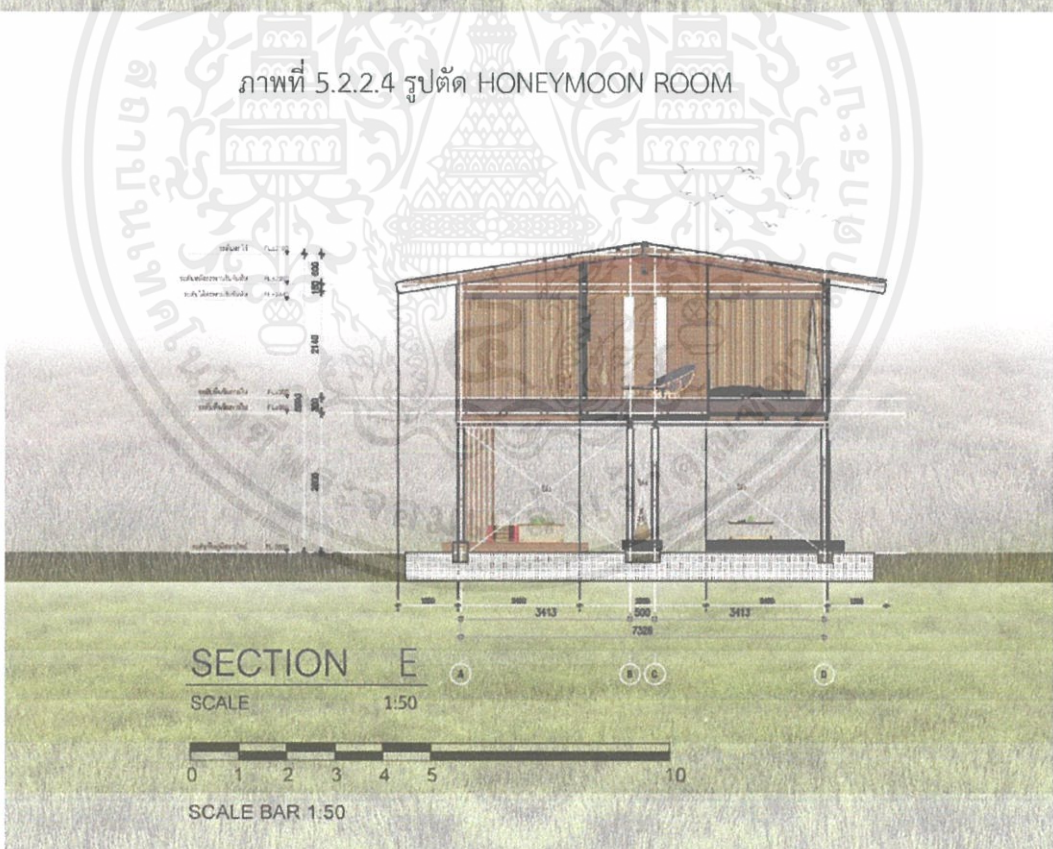


ภาพที่ 5.2.2.3 รูปตัด BACKPACKER ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.2.2.4 รูปตัด HONEYMOON ROOM



ภาพที่ 5.2.2.5 รูปตัด FAMILY ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 รูปทัศนียภาพ

5.3.1 ส่วน COMMUNITY



ภาพที่ 5.3.1.1 ด้านหน้าโครงการ



ภาพที่ 5.3.1.2 INFORMATION

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.3.1.3 MARKET



ภาพที่ 5.3.1.4 SOUVENIR SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.3.1.5 HALL



ภาพที่ 5.3.1.6 INTRODUCTION

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

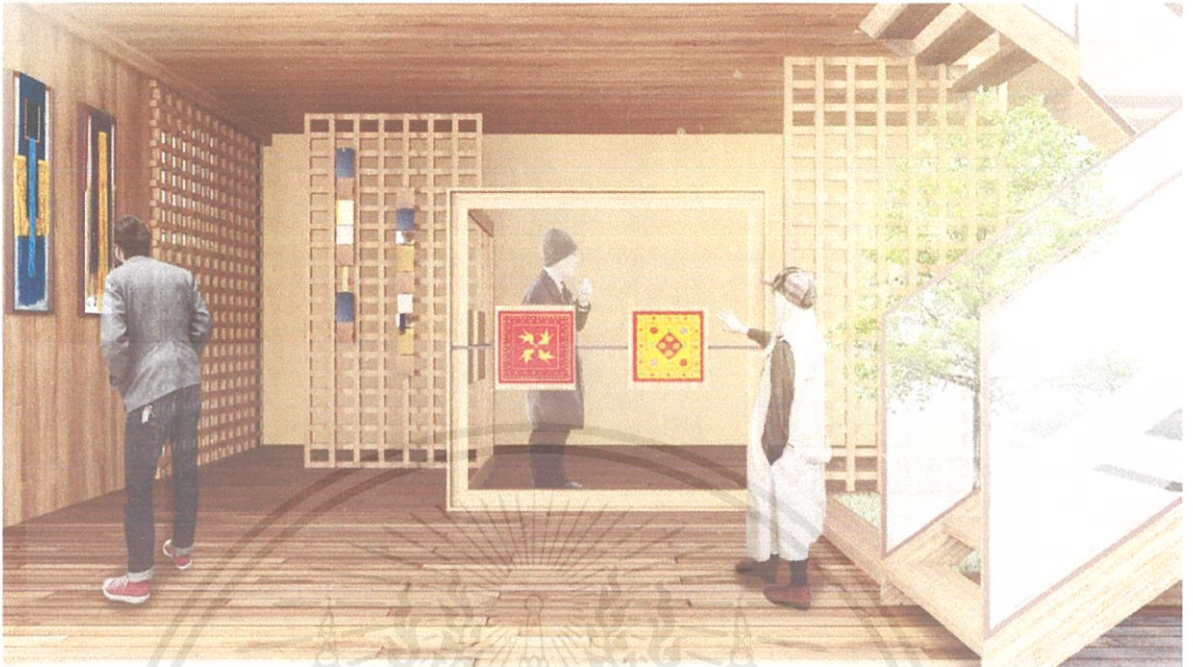


ภาพที่ 5.3.1.7 WAITING AREA

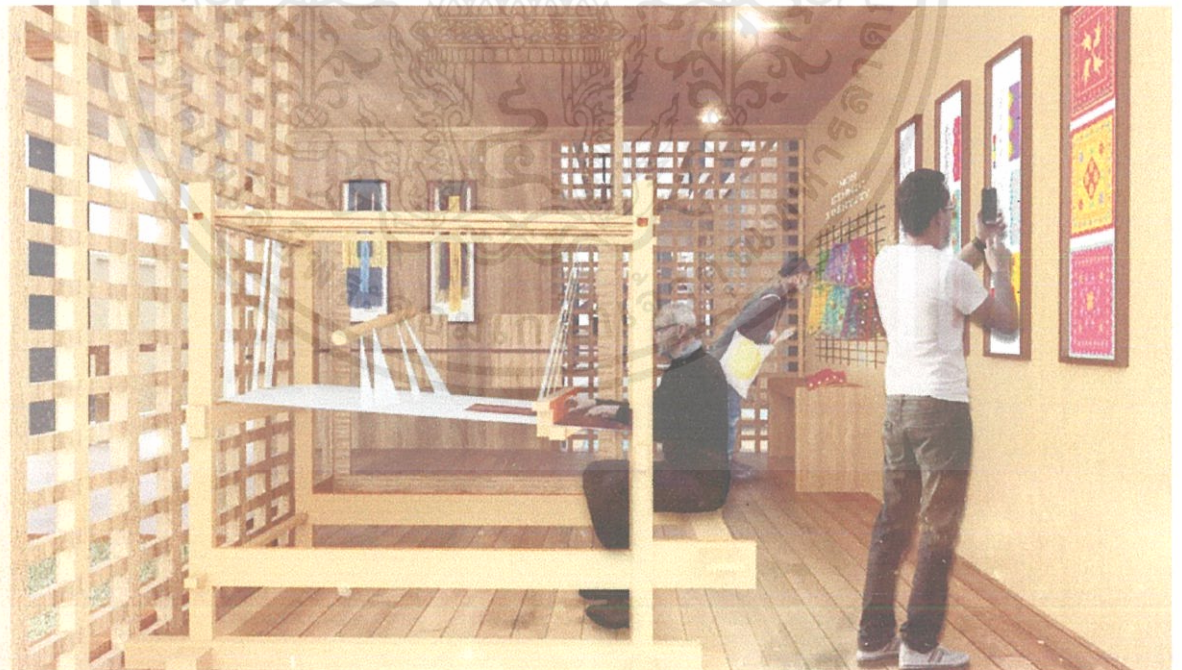


ภาพที่ 5.3.1.8 นิทรรศการสิทธรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

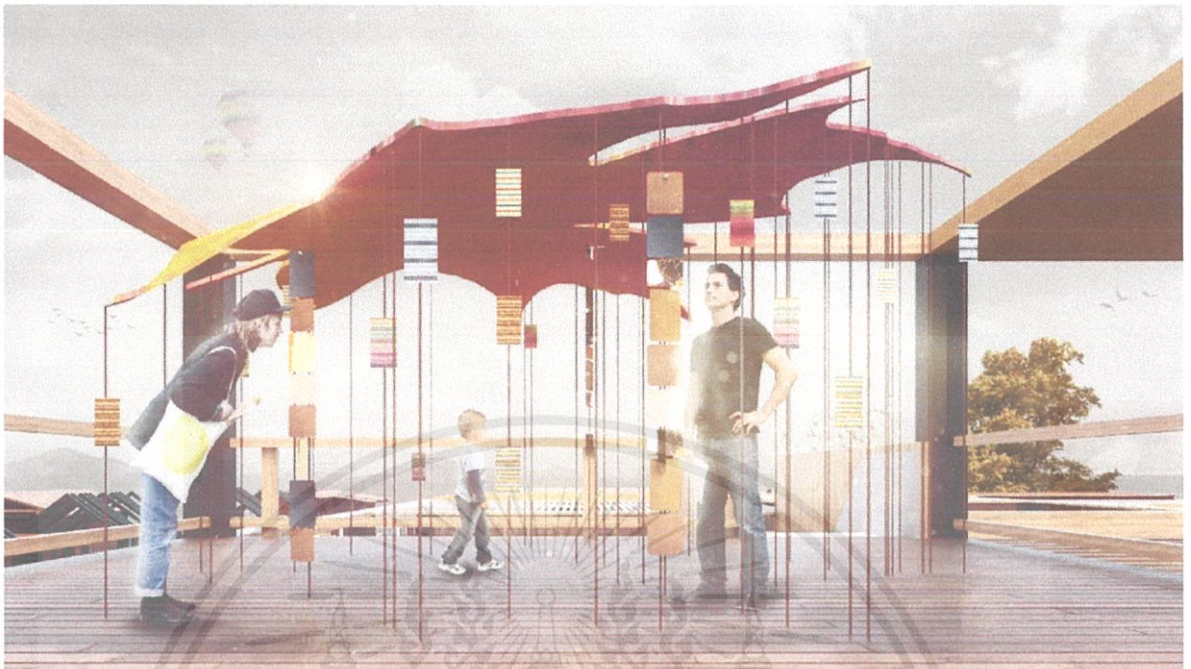


ภาพที่ 5.3.1.9 นิทรรศการลวดลายมอญ



ภาพที่ 5.3.1.10 นิทรรศการลวดลายมอญ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.3.1.11 นิทรรศการชั่วคราว



ภาพที่ 5.3.1.12 นิทรรศการชั่วคราว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.3.1.13 WORKSHOP (INDOOR)



ภาพที่ 5.3.1.14 WORKSHOP (OUTDOOR)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.3.1.15 TRAINING



ภาพที่ 5.3.1.16 TRAINING

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.3.1.17 RESTAURANT 2 FLOOR

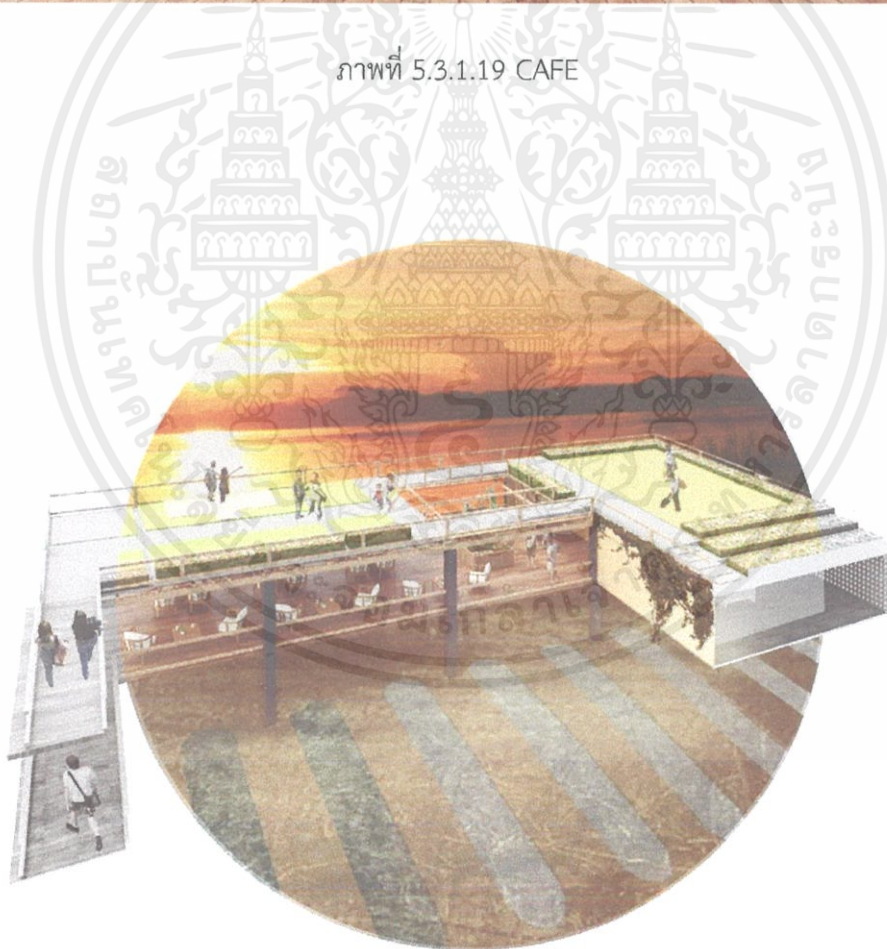


ภาพที่ 5.3.1.18 RESTAURANT 3 FLOOR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



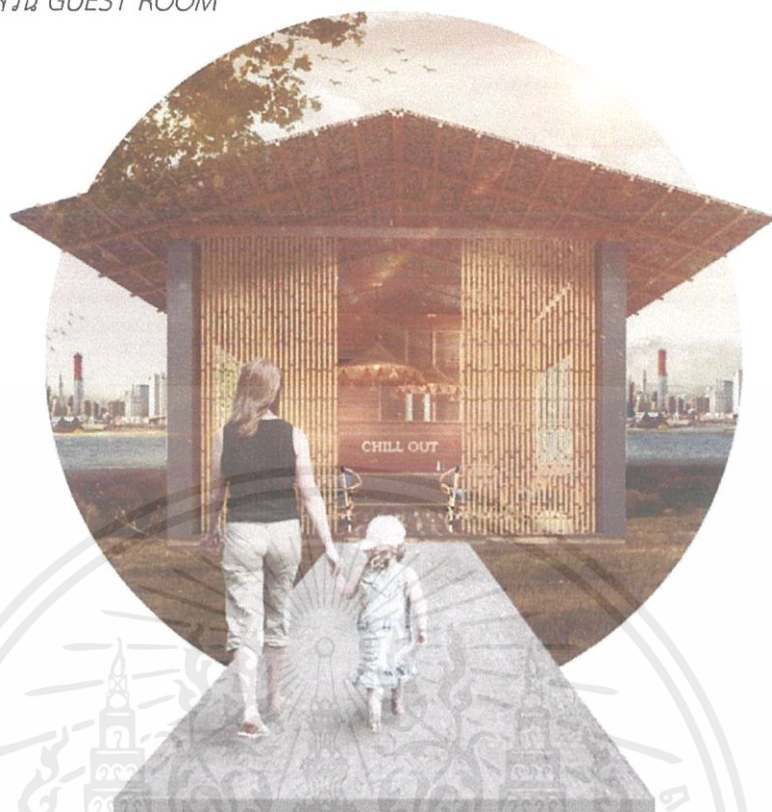
ภาพที่ 5.3.1.19 CAFE



ภาพที่ 5.3.1.20 GREEN ROOF

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.2 ส่วน GUEST ROOM



ภาพที่ 5.3.2.1 RECEPTION



ภาพที่ 5.3.2.2 RECEPTION

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.3.2.3 BACKPACKER ROOM



ภาพที่ 5.3.2.4 HONEYMOON ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.3.2.5 FAMILY ROOM



ภาพที่ 5.3.2.6 FAMILY ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.3.2.6 GUEST ROOM



ภาพที่ 5.3.2.7 เส้นทางปั่นจักรยาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.4 หุ่นจำลอง (MODEL)



ภาพที่ 5.4.1.1 ตัวอย่างแผนผังจำลอง



ภาพที่ 5.4.1.2 ตัวอย่างแผนผังจำลองส่วนที่พัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.4.1.3 ตัวอย่างแผนผังจำลองส่วนที่พัก

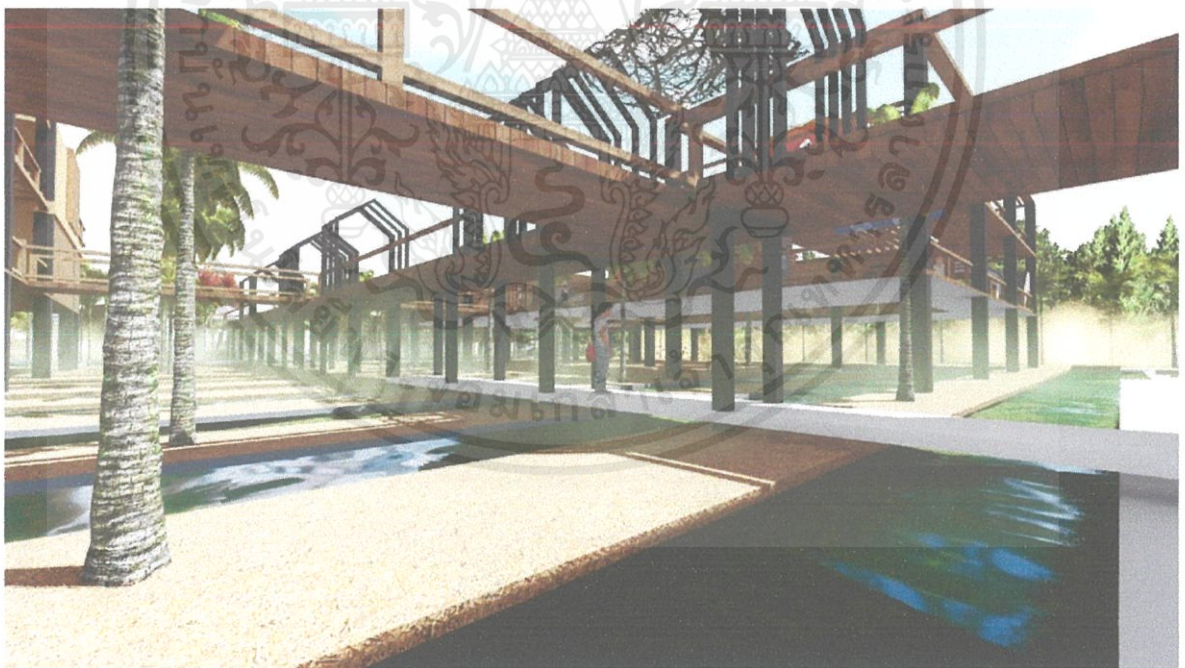


ภาพที่ 5.4.1.4 ตัวอย่างแผนผังจำลองส่วนที่พัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.4.1.5 ตัวอย่างแผนผังจำลองส่วนที่พัก

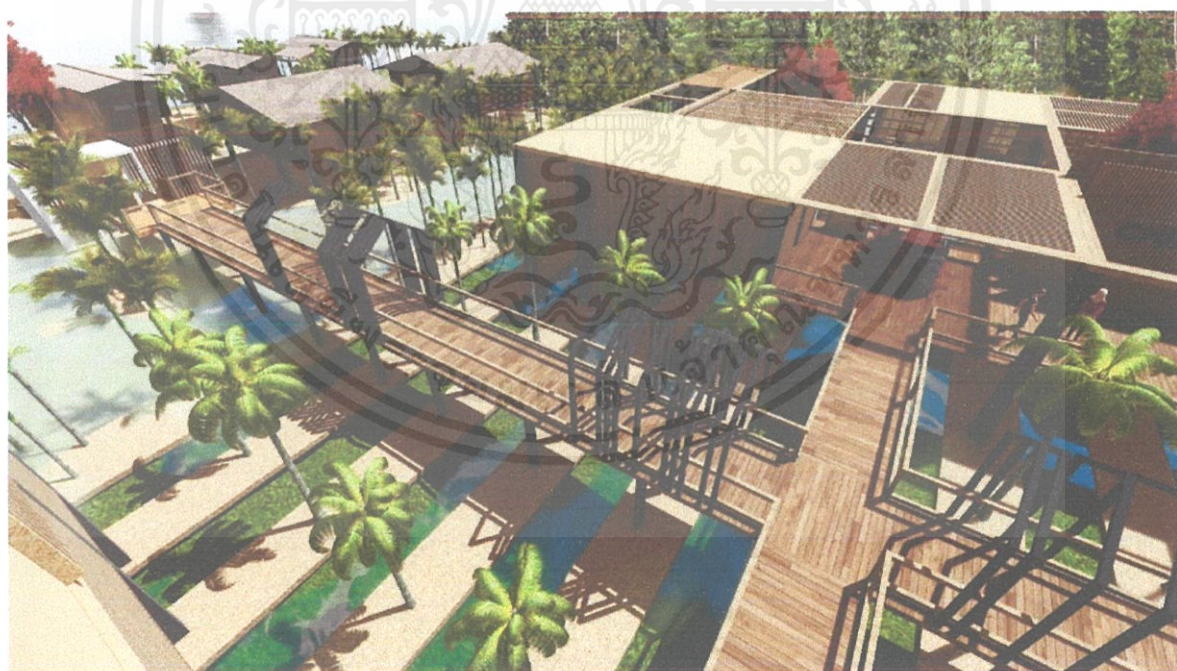


ภาพที่ 5.4.1.6 ตัวอย่างแผนผังจำลองร่องสวน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

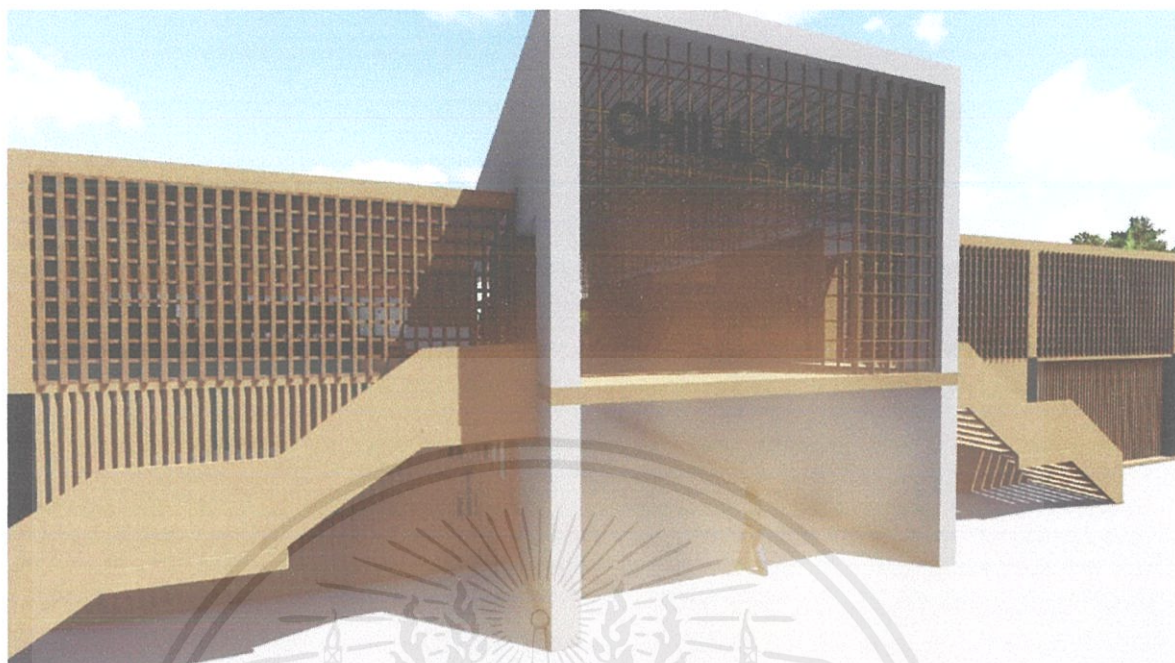


ภาพที่ 5.4.1.7 ตัวอย่างแผนผังจำลองร่องสวน

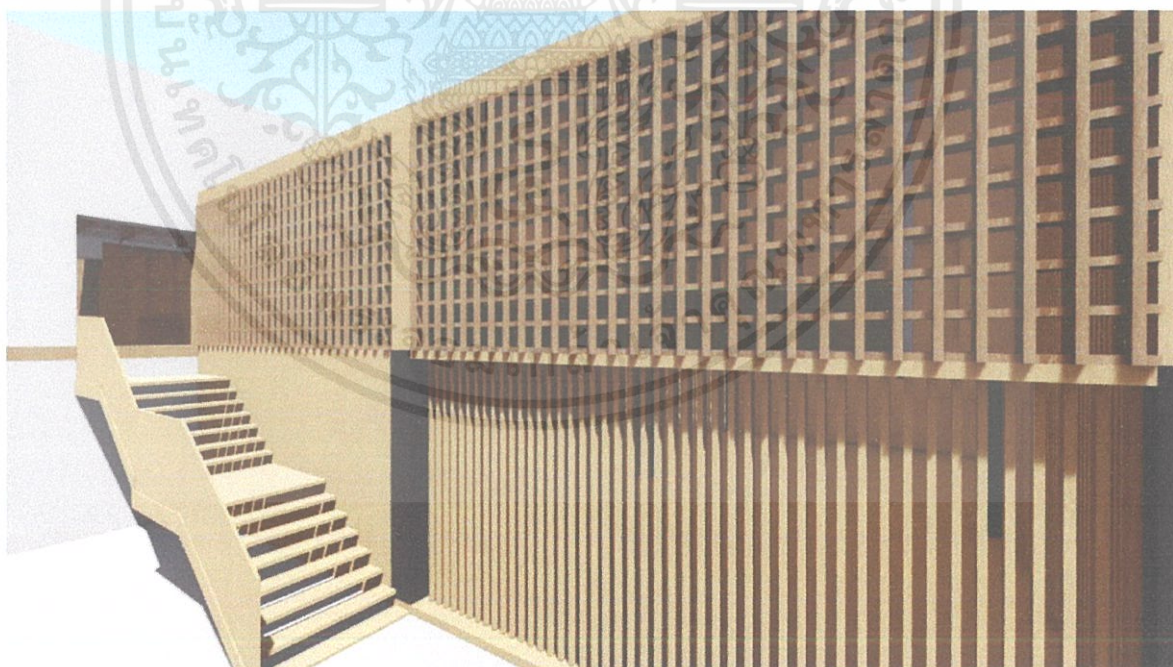


ภาพที่ 5.4.1.8 ตัวอย่างแผนผังจำลองร่องสวน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.4.1.9 ตัวอย่างแผนผังจำลองหน้าโครงการ



ภาพที่ 5.4.1.10 ตัวอย่างแผนผังจำลองหน้าโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

- หยุดภาวะโลกร้อน//(2562)//ภาวะโลกร้อน(Global Warming)//สืบค้นเมื่อ5มีนาคม2562,/ <https://guru.sanook.com/4351/>
- เรืออากาศโท นพ.กীরติกร ว่องไววานิชย์//(2562)//รู้จักกับ PM 2.5//สืบค้นเมื่อ5มีนาคม2562,/ <https://www.bangkokhospital.com/th/disease-treatment/pm25-and-staggers>
- Industrial Estate Authority of Thailand//(2562)//นโยบายการพัฒนา Ecoของไทย//สืบค้นเมื่อ30 กรกฎาคม2562,/ <https://www.ieat.go.th/eco2/en/>
- พันเอก ดร. นาฬิกาอติภักดิ์ แสงสนิท//(2562)// Low Carbon Destination//สืบค้นเมื่อ30กรกฎาคม 2562,/ <https://pogaam.com/demo/wpda1/knowledge/knowledge-article/low-carbon-destination/>
- ของเซอร์ลี อีเบอร์//(2562)//หลักการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน//สืบค้นเมื่อ30กรกฎาคม 2562,/ <https://sites.google.com/site/pntaoffice/hlak-kar-thxng-theiyw-xyang-yangyun>
- A-lisa//(2562)//เปิดหมดเปลือกเรื่องโฮมสเตย์ไทย//สืบค้นเมื่อ3กันยายน2562,/ <http://www.a-lisa.net/topic/6103>
- รองศาสตราจารย์ ศรีณัฐ ไทรชมภู//(2562)// ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการท่องเที่ยวในพื้นที่คุ้งบางกะเจ้า //สืบค้นเมื่อ3กันยายน2562,/วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร/หน้าที่11-12
- SuperUser//(2556)// Eco คืออะไร//สืบค้นเมื่อ6กันยายน2562,/ https://www.ieat.go.th/eco/index.php?option=com_content&view=category&id=13&Itemid=188
- สฤกษ์ แสงอรุณ//(2562)// Ecotourism//สืบค้นเมื่อ6กันยายน2562,/ <http://www.dnp.go.th/park/sara/tour/eco.htm>
- สำนักจัดการคุณภาพน้ำ//(2562)// ระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน//สืบค้นเมื่อ6กันยายน2562,/วารสาร กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- วันเพ็ญ อินทร์รักษาทรัพย์//(2562)// การเกษตร//สืบค้นเมื่อ6กันยายน2562,/ <https://sites.google.com/site/kasetonilnebangsai/karkestr>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

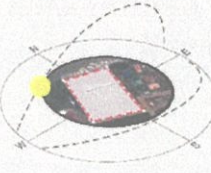
ภาคผนวก

SITE ANALYSIS



TRANSPORT

1. สถานีรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล (สายสีน้ำเงิน) สถานีบ้านจั่น
 2. สถานีรถไฟฟ้ามหานคร สายสีน้ำเงิน สถานีบ้านจั่น
 3. สถานีรถไฟฟ้ามหานคร สายสีน้ำเงิน สถานีบ้านจั่น
 4. สถานีรถไฟฟ้ามหานคร สายสีน้ำเงิน สถานีบ้านจั่น
 5. สถานีรถไฟฟ้ามหานคร สายสีน้ำเงิน สถานีบ้านจั่น



1. สถานีรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล (สายสีน้ำเงิน) สถานีบ้านจั่น
 2. สถานีรถไฟฟ้ามหานคร สายสีน้ำเงิน สถานีบ้านจั่น
 3. สถานีรถไฟฟ้ามหานคร สายสีน้ำเงิน สถานีบ้านจั่น
 4. สถานีรถไฟฟ้ามหานคร สายสีน้ำเงิน สถานีบ้านจั่น
 5. สถานีรถไฟฟ้ามหานคร สายสีน้ำเงิน สถานีบ้านจั่น

TARGET GROUP/OBJECTIVE



1. กลุ่มคนวัยทำงาน (Working Professionals)
 2. กลุ่มคนวัยเรียน (Students)
 3. กลุ่มคนวัยเกษียณ (Elderly)
 4. กลุ่มคนวัยเด็ก (Children)
 5. กลุ่มคนวัยแม่ (Mothers)



1. กลุ่มคนวัยทำงาน (Working Professionals)
 2. กลุ่มคนวัยเรียน (Students)
 3. กลุ่มคนวัยเกษียณ (Elderly)
 4. กลุ่มคนวัยเด็ก (Children)
 5. กลุ่มคนวัยแม่ (Mothers)

SCOPE OF WORK



1. Living Room: พื้นที่นั่งเล่นพักผ่อน
 2. Dining Room: พื้นที่รับประทานอาหาร
 3. Kitchen: พื้นที่ประกอบอาหาร
 4. Bedroom: พื้นที่นอนหลับพักผ่อน
 5. Bathroom: พื้นที่อาบน้ำชำระร่างกาย
 6. Hallway: พื้นที่เดินสัญจร
 7. Storage: พื้นที่เก็บของ

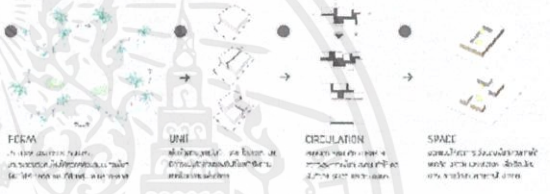
chillOut HOMESTAY AND COMMUNITY

โครงการนี้มุ่งเน้นการส่งเสริมวิถีชีวิตแบบยั่งยืน โดยผสมผสานระหว่างวิถีชีวิตแบบดั้งเดิมและวิถีชีวิตแบบสมัยใหม่ เพื่อสร้างชุมชนที่มีความสุขและน่าอยู่

CONCEPTUAL DESIGN "Neo Greenery Vernacular Living"



DESIGN DEVELOP



1. FLOOR PLAN: แผนผังพื้นที่ใช้สอย
 2. UNIT: หน่วยพักอาศัย
 3. CIRCULATION: ระบบการสัญจร
 4. SPACE: พื้นที่ใช้งาน



INTERIOR THESIS 2019

WORKS: KRAMM MEIWEI
 TITLE: HOUSING PLAN FOR NEIGHBORHOOD COMMUNITY
 TITLE: HOUSING PLAN FOR NEIGHBORHOOD COMMUNITY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หนังสืออนุญาตให้ใช้แบบแปลนอาคาร

วันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

เรื่อง อนุญาตให้ใช้แบบแปลนอาคาร

เรียน หัวหน้าภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ตามหนังสือ ที่ อว 7003(3) / 317 ลงวันที่ 9 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้วิทยานิพนธ์ นำแบบแปลนไปใช้เพื่อประกอบการศึกษาค้นคว้าทำวิทยานิพนธ์ นั้น

บัดนี้ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว จีราภ จิตใจงาม นามสกุล สมณวิเวศ (ผู้อนุญาต)

ตำแหน่ง STUDIO CURATOR หน่วยงาน STUDIO MITI

อนุญาตให้ใช้แบบแปลน โครงการ บ้านสมรงาม

อาคาร

อนุญาต ให้ นาย/นาง/นางสาว สมณฮีชา นามสกุล เข็มขวท่า


ใช้แบบแปลน / อาคาร เพื่อประกอบการศึกษาค้นคว้าทำวิทยานิพนธ์ เท่านั้น

ไม่อนุญาต ให้ใช้แบบแปลนเพื่อประกอบการศึกษาค้นคว้าทำวิทยานิพนธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นามผู้อนุญาต นาย/นาง/นางสาว)

จีราภ จิตใจงาม



ตำแหน่ง

STUDIO CURATOR

STUDIO MITI CO.,LTD.

11 พระยาสุรเสนา 11/11/2562 11/11/2562

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้