

โครงการปรับปรุงออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน  
โรงแรมพักผ่อนและบำบัดด้วยกัญชง จังหวัด เชียงใหม่  
INTERIOR ARCHITECTURAL DESIGN RENOVATION PROJECT  
HEMP THERAPEUTIC AND WELLNESS HOTEL CHIANG MAI

ชินะพัฒน์ มหาวงศ์  
CHINAPHAT MAHAVONG  
58020125

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต  
ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ปีการศึกษา 2562

COPYRIGHT 2019

FACULTY OF ARCHITECTURE

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต  
(สถาปัตยกรรมภายใน)

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรฉิกา สวัสดิ์ศรี)  
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

คณะกรรมการสอบบัณฑิตวิทยาลัย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรฉิกา สวัสดิ์ศรี | ประธานกรรมการ       |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพร มุรพันธ์     | รองประธานกรรมการ    |
| รองศาสตราจารย์ พรชัย บุญชัยวัฒนา         | กรรมการ             |
| อาจารย์วชิรา ธรรมาธิคม                   | กรรมการ             |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิยะรัตน์ นันทะ    | กรรมการ             |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาติ ภาสวร             | กรรมการและเลขานุการ |

.....  
(รองศาสตราจารย์ พรชัย บุญชัยวัฒนา)  
อาจารย์ที่ปรึกษาบัณฑิตวิทยาลัย

## หัวข้อวิทยานิพนธ์

หัวข้อวิทยานิพนธ์	โครงการปรับปรุงออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมพักฟื้น และบำบัดด้วยกัญชง จังหวัด เชียงใหม่ HEMP THERAPEUTIC AND WELLNESS HOTEL CHIANG MAI
ประเภทโครงการ	โครงการปรับปรุง
นักศึกษา	นาย ชินะพัฒน์ มหาวงศ์ Mr. Chinaphat Mahavong
รหัสประจำตัว	58020125
หลักสูตร	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชา	สถาปัตยกรรมภายใน
พ.ศ.	2562
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	รองศาสตราจารย์ พรชัย บุญชัยวัฒนา

## บทคัดย่อ

โครงการปรับปรุงออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมพักฟื้นและบำบัดด้วยกัญชงจังหวัด เชียงใหม่ เกิดแรงบันดาลใจจาก สภาพปัจจุบันคนให้ความสำคัญด้านสุขภาพมากขึ้น และหันกลับมาบำบัด ฟันฟู ด้วยสมุนไพร และธรรมชาติ โดยเฉพาะ กัญชงได้มีการศึกษาค้นคว้าในการช่วยบำบัดสุขภาพ ด้วยสภาพภูมิประเทศของประเทศไทย มีสภาพที่ ร่มรื่น อุดมสมบูรณ์ มีนักท่องเที่ยวเดินทางมาท่องเที่ยวทางภาคเหนือ โดยเฉพาะจังหวัดเชียงใหม่เป็นจำนวนมาก ด้วยความก้าวหน้าทางการแพทย์แผนไทย มีการใช้สมุนไพรในการบำบัดรักษา และฟันฟู จึงได้แนวความคิดปรับปรุงโรงแรมที่พักเพื่อสนองความต้องการทางด้านนี้ให้กับนักท่องเที่ยว

**คำสำคัญ:** การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เชียงใหม่ กัญชง

## กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ด้วยความช่วยเหลือของรองศาสตราจารย์ พรชัย บุญชัยวัฒนา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณาจารย์ประจำภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน ซึ่งท่านได้ให้คำแนะนำและข้อคิดเห็น ช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน อันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการทำวิทยานิพนธ์ ผู้ศึกษาจึงขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง และขอขอบคุณ อาจารย์ทุกๆ ท่าน สำหรับข้อเสนอแนะและความช่วยเหลือในทุก ๆ ด้านในการทำวิทยานิพนธ์นี้

สุดท้ายนี้ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณบิดามารดา และครอบครัว ซึ่งเปิดโอกาสให้ได้รับการศึกษาเล่าเรียนจนสำเร็จการศึกษา นอกจากนี้ขอขอบคุณเพื่อน ๆ ที่คอยช่วยเหลือและให้กำลังใจผู้วิจัยเสมอมา

ชินะพัฒน์ มหาวงศ์

## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ.....	III
กิตติกรรมประกาศ .....	IV
สารบัญ .....	V
สารบัญภาพ .....	VIII
บทที่ 1 .....	5
1.1 ประวัติความเป็นมาโครงการ.....	5
1.2 เหตุผลในการปรับปรุง.....	11
1.3 วัตถุประสงค์โครงการ.....	11
1.4 กลุ่มเป้าหมาย .....	11
1.5 ที่ตั้งและการเข้าถึงโครงการ .....	12
1.6 ลักษณะทางกายภาพของโครงการ .....	13
1.7 สภาพแวดล้อมโครงการ.....	21
1.8 วิเคราะห์อาคารสำหรับโครงการ.....	25
1.9 การวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ.....	25
บทที่ 2 .....	26
2.1 ข้อมูลพื้นฐานโครงการ .....	26
2.2 ข้อมูลสนับสนุนโครงการ.....	57
บทที่ 3.....	62
3.1 โปรแกรม.....	62
บทที่ 4 .....	65
4.1 การศึกษาผู้ใช้โครงการ.....	65
4.2 การศึกษาพื้นที่รองรับพฤติกรรม.....	67
บทที่ 5.....	70

5.1	วัสดุ.....	70
5.2	วิเคราะห์ขนาดพื้นที่.....	70
5.3	การแบ่งเขตพื้นที่ Zoning.....	71
5.4	แนวคิดในการออกแบบ.....	72
บทที่ 6	.....	73
6.1	ผังบริเวณโครงการ.....	73
6.2	ผังเฟอร์นิเจอร์ (Furniture Layout).....	74
6.3	ผังเพดานพร้อมตำแหน่งดวงโคม (Reflected Ceiling Lay out).....	79
6.4	รูปด้านอาคาร (Section Elevation).....	83
6.5	ทัศนียภาพในโครงการ (Perspective).....	87
บรรณานุกรม	.....	117
ภาคผนวก	.....	118

## สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลต่างๆ.....	38-43
2 หน้าที่ความรับผิดชอบฝ่ายขาย การตลาด การเงิน บัญชี.....	44-48
3 หน้าที่ความรับผิดชอบฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม.....	48-51
4 หน้าที่ความรับผิดชอบฝ่ายบุคคลและเจ้าหน้าที่ต่างๆ.....	52
5 หน้าที่ความรับผิดชอบของแผนกควบคุมและปฏิบัติการวิศวกรรม.....	52
6 หน้าที่ความรับผิดชอบแผนกประชาสัมพันธ์ .....	53
7 หน้าที่ความรับผิดชอบของแผนกจัดซื้อ.....	54
8 แสดงข้อมูลองค์ประกอบของโครงการ.....	56
9 แสดงข้อมูลขอบข่ายของโครงการและขอบเขตของวิทยานิพนธ์.....	57
10 การวิเคราะห์ลักษณะการใช้อาคาร.....	60
11 การวิเคราะห์ลักษณะการใช้อาคาร Enabling Village.....	62
12 ตารางที่ 12 การวิเคราะห์ลักษณะการใช้อาคาร Playville.....	63

## สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1.1 ภาพแสดงตำแหน่งที่ตั้งโครงการ.....	.9
1.2 แสดงเส้นทางการเข้าถึงที่ตั้งของโครงการแสดงตำแหน่ง.....	12
1.3 แสดงสภาพแวดล้อมทิศเหนือของโครงการ.....	21
1.4 แสดงสภาพแวดล้อมทิศใต้ของโครงการ.....	21
1.5 แสดงสภาพแวดล้อมทิศตะวันออกของโครงการ.....	22
1.6 แสดงสภาพแวดล้อมทิศตะวันตกของโครงการ.....	22
1.7 แสดงสภาพแวดล้อมของอุทยานแห่งชาติดอยสุเทพ-ปุย.....	23
1.8 แสดงสภาพแวดล้อมของอุทยานแห่งชาติดอยสุเทพ-ปุย.....	23
1.9 แสดงสภาพแวดล้อมของพื้นที่ชุมชนทางทิศตะวันตก.....	24
1.10 แสดงสภาพแวดล้อมของพื้นที่ชุมชนทางทิศตะวันตก.....	24
1.11 แสดงสภาพแวดล้อมของพื้นที่ชุมชนทางทิศตะวันออก.....	24
1.12 แสดงโปรแกรมส่งเสริมสุขภาพ.....	60
1.13 สายการบริหารและอัตรากำลัง.....	60
1.14 ตารางแสดงโปรแกรมส่งเสริมสุขภาพ.....	60
1.15 Amatara Wellness Resort.....	62
1.16 Rarinjinda Wellness Spa Resort.....	63
1.17 แผนภาพกิจกรรมโดยรวมของโครงการ.....	65
1.18 แผนภาพกิจกรรมภายใน All Day Dining.....	65
1.19 แผนภาพกิจกรรมภายในร้านอาหารผลิตภัณฑ์.....	66
1.20 แผนภาพกิจกรรมภายในร้านบริการสุขภาพโฮงเครื่องหอม.....	66
1.21 แผนภาพการบริหารจัดการทรัพยากร.....	67
1.22 ความสัมพันธ์โดยรวมของโครงการ ส่วนต้อนรับและบริการ.....	67
1.23 ความสัมพันธ์ของพื้นที่ ALL DAY DINING.....	68
1.24 ความสัมพันธ์ของพื้นที่ ร้านอาหาร ผลิตภัณฑ์.....	68
1.25 ความต้องการของพื้นที่ บริการสุขภาพ โฮงเครื่องหอม.....	69
1.26 ความต้องการของพื้นที่ บริการสุขภาพ ออกกำลังกายและโยคะ.....	69

1.27 สภาพแวดล้อมภายในและวัสดุ.....	70
1.28 การวิเคราะห์ขนาดพื้นที่ .....	70
1.29 ความต่อเนื่องของพื้นที่ในโครงการ.....	71
1.30 พื้นที่โครงการ.....	71
1.31 แนวคิดในการออกแบบ.....	72
1.32 ผังบริเวณโครงการ.....	73
1.33 ผังเฟอร์นิเจอร์ Lobby .....	74
1.34 ผังเฟอร์นิเจอร์ All Day Dining .....	74
1.35 ผังเฟอร์นิเจอร์ Spa & Fitness .....	75
1.36 ผังเฟอร์นิเจอร์ Restaurant .....	75
1.37 ผังเฟอร์นิเจอร์ Typical Guest Room .....	76
1.38 ผังเฟอร์นิเจอร์ Deluxe Villa .....	76
1.39 ผังเฟอร์นิเจอร์ Family Suite.....	77
1.40 ผังเฟอร์นิเจอร์ President Villa 1 <sup>st</sup> Floor.....	78
1.41 ผังเฟอร์นิเจอร์ President Villa 2 <sup>nd</sup> Floor.....	78
1.42 ผังเพดานพร้อมตำแหน่งดวงโคม Lobby.....	79
1.43 ผังเพดานพร้อมตำแหน่งดวงโคม All Day Dining.....	79
1.44 ผังเพดานพร้อมตำแหน่งดวงโคม Restaurant.....	80
1.45 ผังเพดานพร้อมตำแหน่งดวงโคม Typical Guest Room.....	80
1.46 ผังเพดานพร้อมตำแหน่งดวงโคม Deluxe Villa.....	81
1.47 ผังเพดานพร้อมตำแหน่งดวงโคม Family Suite.....	81
1.48 ผังเพดานพร้อมตำแหน่งดวงโคม President Villa 1 <sup>st</sup> Floor.....	82
1.49 ผังเพดานพร้อมตำแหน่งดวงโคม President Villa 2 <sup>nd</sup> Floor.....	82
1.50 รูปด้านอาคาร Lobby.....	83
1.51 รูปด้านอาคาร All Day Dining.....	83
1.52 รูปด้านอาคาร Spa.....	84
1.53 รูปด้านอาคาร Restaurant.....	84
1.54 รูปด้านอาคาร Typical Guest Room.....	85
1.55 รูปด้านอาคาร Deluxe Villa.....	85
1.56 รูปด้านอาคาร Family Suite.....	86

1.57 รูปด้านอาคาร President Villa .....	86
1.58 ทักษะภาพ Looby .....	87
1.59 ทักษะภาพ Looby .....	87
1.60 ทักษะภาพ Looby .....	88
1.61 ทักษะภาพ Looby .....	88
1.62 ทักษะภาพ Looby .....	89
1.63 ทักษะภาพ All Day Dining .....	90
1.64 ทักษะภาพ All Day Dining .....	90
1.65 ทักษะภาพ All Day Dining .....	91
1.66 ทักษะภาพ All Day Dining .....	91
1.67 ทักษะภาพ All Day Dining .....	92
1.68 ทักษะภาพ Spa .....	93
1.69 ทักษะภาพ Spa .....	93
1.70 ทักษะภาพ Spa .....	94
1.71 ทักษะภาพ Spa .....	94
1.72 ทักษะภาพ Spa .....	95
1.73 ทักษะภาพ Spa .....	95
1.74 ทักษะภาพ Spa .....	96
1.75 ทักษะภาพ Restaurant .....	97
1.76 ทักษะภาพ Restaurant .....	97
1.77 ทักษะภาพ Restaurant .....	98
1.78 ทักษะภาพ Restaurant .....	98
1.79 ทักษะภาพ Restaurant .....	99
1.80 ทักษะภาพ Restaurant .....	99
1.81 ทักษะภาพ Typical Guest Room .....	100
1.82 ทักษะภาพ Typical Guest Room .....	100
1.83 ทักษะภาพ Typical Guest Room .....	101
1.84 ทักษะภาพ Typical Guest Room .....	101
1.85 ทักษะภาพ Typical Guest Room .....	102
1.86 ทักษะภาพ Typical Guest Room .....	102

1.87	ทัศนียภาพ Typical Guest Room .....	103
1.88	ทัศนียภาพ Typical Guest Room .....	103
1.89	ทัศนียภาพ Deluxe Villa .....	104
1.90	ทัศนียภาพ Deluxe Villa .....	104
1.91	ทัศนียภาพ Deluxe Villa .....	105
1.92	ทัศนียภาพ Deluxe Villa .....	105
1.93	ทัศนียภาพ Deluxe Villa .....	106
1.94	ทัศนียภาพ Deluxe Villa .....	106
1.95	ทัศนียภาพ Deluxe Villa .....	107
1.96	ทัศนียภาพ Deluxe Villa .....	107
1.97	ทัศนียภาพ Family Suite.....	108
1.98	ทัศนียภาพ Family Suite.....	108
1.99	ทัศนียภาพ Family Suite.....	109
1.100	ทัศนียภาพ Family Suite.....	109
1.101	ทัศนียภาพ Family Suite.....	110
1.102	ทัศนียภาพ Family Suite.....	110
1.103	ทัศนียภาพ Family Suite.....	111
1.104	ทัศนียภาพ President Villa .....	112
1.105	ทัศนียภาพ President Villa .....	112
1.106	ทัศนียภาพ President Villa .....	113
1.107	ทัศนียภาพ President Villa .....	113
1.108	ทัศนียภาพ President Villa .....	114
1.109	ทัศนียภาพ President Villa .....	114
1.110	ทัศนียภาพ President Villa .....	115
1.111	ทัศนียภาพ President Villa .....	115
1.112	ทัศนียภาพ President Villa .....	116

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ประวัติความเป็นมาโครงการ

##### 1.1.1 ความเป็นมาโครงการ

ในประเทศไทย ชาวเขาเผ่าต่าง ๆ ทางภาคเหนือมีการใช้เส้นใยจากลำต้นของต้นกัญชาเพศผู้ หรือเรียกว่า“กัญชง” กันมานาน โดยใช้เส้นใยจากลำต้นของเฮมพ์ที่ออกดอกใหม่ มีอายุระหว่าง 3-4 เดือน เนื่องจากเป็นช่วงที่เส้นใยของเฮมพ์มีความเหนียว เบา และเป็นสีขาวเหมาะสำหรับการใช้เป็นเส้นใยทอผ้า จากการศึกษาพบว่า เส้นใยเฮมพ์เป็นเส้นใยธรรมชาติที่มีคุณภาพสูง มีความยืดหยุ่น แข็งแรง และทนทาน สามารถใช้เป็นวัตถุดิบในผลิตภัณฑ์จากเส้นใยได้มากมาย เช่น ผ้า และกระดาษได้ดี ซึ่งมีคุณภาพดีกว่าเส้นใยจากฝ้าย และลินิน เมื่อเปรียบเทียบปริมาณเส้นใยจากการปลูกเฮมพ์กับการปลูกฝ้าย เฮมพ์ให้ผลผลิตมากกว่า ฝ้าย 2-3 เท่า เส้นใยเฮมพ์จึงเริ่มมีบทบาทสำคัญในตลาดเส้นใยธรรมชาติ ซึ่งในปัจจุบันอุตสาหกรรมเส้นใยเฮมพ์ และอุตสาหกรรมอาหารจากเฮมพ์เจริญเติบโตรวดเร็วมาก และนอกเหนือจากเส้นใยแล้ว ส่วนอื่น ๆ ของเฮมพ์ เช่น น้ำมันจากเมล็ดเฮมพ์ (Hemp seed oil) ยังสามารถนำมาใช้ประโยชน์ทำเป็นอาหารเสริม และเครื่องสำอาง ได้อีกด้วย (สำนักงานเกษตรอำเภอบพพระ จังหวัดตาก, 2559)

เฮมพ์เป็นพืชที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ทุกส่วนตั้งแต่ราก ลำต้น ใบ ดอก และเมล็ดแต่ส่วนหลักๆ ของเฮมพ์ที่เรานำมาใช้ประโยชน์ ได้แก่ ลำต้น เมล็ด และดอก ซึ่งชาวเขาเผ่าต่าง ๆ ทางภาคเหนือของประเทศไทย

มีการใช้เส้นใยที่ได้จากลำต้นของเฮมพ์กันมานานแล้ว โดยเส้นใยของเฮมพ์เหมาะสำหรับการใช้เป็นเส้นใยทอผ้านอกเหนือจากเส้นใยแล้ว เมล็ด น้ำมันจากเมล็ดของเฮมพ์ และสารสกัดที่ได้จากดอกที่เรียกว่า สารแคนนาบิไดออล(Cannabidiol; CBD) ก็สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในทางการแพทย์ นำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์อาหารเสริม อาหารสุขภาพ เครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์บำรุงผิวได้อีกด้วย

ในประเทศไทยมีการส่งเสริมปลูกกัญชงให้เป็นพืชเศรษฐกิจที่ชาวบ้านสามารถปลูกได้เองภายใต้การควบคุมของหน่วยงานรัฐ อีกทั้งขณะนี้ทางสำนักงาน ป.ป.ส.นั้นอยู่ระหว่างการร่างระเบียบเพื่อควบคุมการปลูกและเก็บเกี่ยวเมล็ดพันธุ์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์และสนับสนุนให้กัญชงเป็นพืชเศรษฐกิจของประเทศไทยต่อไป เนื่องจากสามารถปลูกได้ในจำนวนมากและใช้ระยะเวลาอันสั้น และสามารถนำมาใช้ประโยชน์นอกเหนือจากทางการแพทย์ได้อีกด้วย เช่น การทำกระดาษ ใช้เส้นใยทดแทนฝ้าย อีกทั้งเมล็ดสามารถนำมา

สกัดเอาสารเป็นประโยชน์เพื่อบริโภคบำรุงร่างกายและสุขภาพ กัญชง (Hemp) มีสาร CBD ในปริมาณที่มากกว่า กัญชา (Marijuana) สาร CBD เป็นสารที่ไม่มีฤทธิ์ต่อประสาท นั้นหมายความว่า จะไม่ทำให้เกิดอาการมึนเมาได้ งานวิจัยในตอนนี้พบว่า สาร CBD อาจจะสามารถนำมาช่วยรักษาอาการและโรคต่าง ๆ อาทิ อาการปวดกล้ามเนื้อ การเคลื่อนไหวช้า การเคลื่อนไหวกล้ามเนื้อลำบาก โรคไขข้ออักเสบ โรคลมชัก ลมบ้าหมู โรคปลอกหุ้มเส้นประสาทอักเสบ โรคกล้ามเนื้ออ่อนแรง โรคพาร์กินสัน ลดการอักเสบ สิว โรคคว่ำบ้า ลดอาการซึมเศร้า ลดอาการวิตกกังวล ลดอาการสมาธิสั้น ลดอาการคลื่นไส้ อาเจียน และโรคลำไส้แปรปรวน และเพราะกัญชงมีสาร THC ในปริมาณไม่มาก สารประกอบที่สกัดได้จากกัญชงจึงไม่ส่งผลกระทบต่อระบบประสาท สาร CBD ที่สกัดจากกัญชง (Hemp-derived CBD) จึงกลายเป็นส่วนผสมในผลิตภัณฑ์ตั้งแต่ น้ำมัน อาหาร เครื่องดื่ม ไปจนถึงเครื่องสำอาง และกำลังเป็นเทรนด์ที่ได้รับความนิยมทั่วโลกต้นกัญชงให้ปริมาณเส้นใยในปริมาณมากกว่าต้นกัญชาถึง 20% เส้นใยมีคุณภาพสูงและแข็งแรงกว่าฝ้ายถึง 2 เท่า จึงเหมาะที่จะแปรรูปเป็นเชือก เยื่อกระดาษ และเสื้อผ้าเมื่อต้นเดือน เม.ย. 2562 ที่ผ่านมา งานแสดงสินค้า NoCo Hemp Expo มีตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่ทำจากกัญชงแทบจะทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นสินค้าแฟชั่น สบู่ สตรีคร์บ อาหาร รวมถึงการนำกัญชงไปผลิตเป็นบรรจุภัณฑ์ (ขอบคุณข้อมูลจาก: สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงวอชิงตัน ดี.ซี., มหาวิทยาลัยมหิดล คณะเภสัชศาสตร์, cbdorigin.com)

“การท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ” ที่ตอบสนองไลฟ์สไตล์ของคนรุ่นใหม่ที่หันมาให้ความสนใจกับการดูแลสุขภาพร่างกายมากขึ้น เทรนด์เรื่องสุขภาพกับการท่องเที่ยวนี้มีให้เห็นกันหลากหลาย ตั้งแต่แนวสปาสุดหรู รีสอร์ทสุขภาพ 5 ดาวจนไปถึงที่พักแนวรักษ์ธรรมชาติและโปรแกรมท่องเที่ยวแบบดีที่อกซ์ทั้งร่างกายและจิตใจกันแบบอัดฉีดเต็มร้อยในการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพนับว่าประเทศไทยนั้นเป็นจุดหมายปลายทางยอดนิยมสำหรับชาวต่างชาติ ตลาดการท่องเที่ยวของประเทศไทยก็เป็นรายได้หลักที่เข้าประเทศได้ปีละจำนวนมหาศาล ถ้าเราพัฒนาตลาดสุขภาพให้ผสมผสานกับการท่องเที่ยวได้ จะสร้างเม็ดเงิน สร้างรายได้และสร้างอาชีพให้คนไทยได้จำนวนมาก โรงแรมและรีสอร์ทที่มีศักยภาพ ก็ต้องมีการปรับเปลี่ยนและพัฒนาให้มีการรองรับกลุ่มนักท่องเที่ยวประเภทที่จะมาใช้บริการนี้ โครงการฉบับนี้เล็งเห็นถึงศักยภาพของจังหวัดเชียงใหม่ ในฐานะเมืองใหญ่ยอดนิมรองจากกรุงเทพ เชียงใหม่มีภูมิประเทศสวยงาม ภูเขา แม่น้ำ พันธุ์ไม้ที่สวยงาม ภูมิอากาศเย็นสบาย ศิลปวัฒนธรรมที่อ่อนช้อยงดงาม และยังมีความเป็นท้องถิ่น ในสายตาของชาวต่างชาติ อีกทั้งยังมีบุคลากรคุณภาพประจำพื้นที่ จึงนับว่าเป็นพื้นที่ทำเลทองที่สามารถมอบโอกาสให้ประเทศไทยได้ขยายพื้นที่เศรษฐกิจและสร้างรายได้อีกจำนวนมหาศาลหากสามารถพัฒนาเป็นจังหวัดปลายทางสำหรับชาวต่างชาติที่ต้องการเดินทางมาเพื่อท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ และนำเสนอสมุนไพรเช่นกัญชงให้ต่างชาติรู้จัก และใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

Veranda High Resort Chiang Mai เป็นโรงแรมที่ตั้งห่างจากตัวเมืองอยู่ท่ามกลางธรรมชาติ มีความเป็นส่วนตัวสูงเหมาะกับการพักผ่อน แต่เนื่องจากเปิดให้บริการมาเป็นเวลานาน ให้บริการแบบดั้งเดิม เน้นลูกค้า

ที่ชื่นชมธรรมชาติและเงียบสงบมีความส่วนตัว เมื่อกาลเวลาเปลี่ยนแปลงไป แนะนำว่าควรมีการปรับปรุงพัฒนาทางด้านรูปแบบ เพิ่ม Faciliti เพิ่มบริการที่เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน คือให้บริการเสริมสุขภาพเข้าไปในทริปการท่องเที่ยว ด้วยทำเลที่ตั้งและความสงบร่มรื่นและความเป็นธรรมชาติ ประกอบกับสถาปัตยกรรมมีหลายรูปแบบในการรองรับลูกค้า รวมถึงการออกแบบให้ใช้สภาพแวดล้อมของสถานที่ได้เต็มที่ ก็จะทำให้โครงการมีความน่าสนใจ และดึงดูดนักท่องเที่ยวได้มากขึ้น

### 1.1.2 เหตุผลสนับสนุนโครงการ

#### 1). กัญชงในฐานะพืชเศรษฐกิจ

ที่ผ่านมาได้มีการรายงานและยืนยันถึงประโยชน์ในหลากหลายด้านของเฮมพ์มากขึ้น กระทรวง

สาธารณสุขจึงได้ให้มีการขออนุญาตปลูกเฮมพ์นี้ได้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปลูกเฮมพ์และนำไปใช้ประโยชน์ด้านเส้นใยทอผ้า ทั้งในระดับครัวเรือน และอุตสาหกรรม โดยในช่วงทดลองได้จำกัดเขตทดลองปลูกใน 6 จังหวัด 15 อำเภอ ประกอบด้วย 1) จังหวัดเชียงใหม่ 4 อำเภอ ได้แก่ อำเภอแม่วาง อำเภอแมริม อำเภอสะเมิง และอำเภอแม่แจ่ม 2) จังหวัดเชียงราย 3 อำเภอ ได้แก่ อำเภอเทิงอำเภอเวียงป่าเป้า และอำเภอแม่สาย 3) จังหวัดน่าน 3 อำเภอ ได้แก่ อำเภอนาหมื่น อำเภอสันติสุข และอำเภอสองแคว 4) จังหวัดตาก 1 อำเภอคือ อำเภอพบพระ 5) จังหวัดเพชรบูรณ์ 3 อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ อำเภอหล่มเก่า และอำเภอเขาค้อและ 6) จังหวัดแม่ฮ่องสอน 1 อำเภอ คือ อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน ซึ่งเป็นช่วงของการทดลองปลูก อย่างไรก็ตาม

ปัจจุบันกระทรวงสาธารณสุข ได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนการปลูกเฮมพ์ในทุก ๆ พื้นที่ รวมทั้งกรุงเทพมหานครหากแต่จำเป็นต้องมีการยื่นคำร้องขออนุญาตปลูกเฮมพ์ในพื้นที่นั้น ๆ และผู้ที่ได้รับอนุญาตจะต้องมีแผนการผลิตแผนการจำหน่าย และการนำไปใช้ประโยชน์ตามขั้นตอนที่ได้รับอนุญาต รวมทั้งเมล็ดพันธุ์ที่จะนำมาปลูก และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ประโยชน์เฉพาะตามที่ได้รับอนุญาตประกอบกับปัจจุบัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบได้มีการเตรียมการส่งเสริมและยกระดับเฮมพ์ให้เป็นพืชเศรษฐกิจด้วยการนำเส้นใยมาใช้ประโยชน์ด้านต่าง ๆ เช่น ผลิตเสื้อผ้า และกระเป๋า เป็นต้น ทั้งนี้ทุกขั้นตอนยังคงมีการควบคุมจากภาครัฐรวมทั้ง

การตรวจวัดปริมาณสาร THC ของเฮมพ์ที่ปลูกต้องไม่เกิน ร้อยละ 1.0 ต่อน้ำหนักแห้ง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำเฮมพ์ไปใช้ในทางที่ผิด (สุรติวัตติ ภาควิทย และ กนกวรรณ ศรีงาม, 2551)

กัญชง (Hemp) โดยทั่วไปต้นมีลักษณะสูงใหญ่กว่าต้นกัญชา ลำต้นสูงประมาณ 2 เมตรขึ้นไป กิ่งกระจัดกระจายไม่เกาะกลุ่ม ใบของกัญชงจะมีขนาดใหญ่กว่า มีการเรียงสลับของใบค่อนข้างห่างชัดเจน ใบมีสีเขียว

อมเหลือ ไม่มียางเหนียวติดมือ กัญชงปลูกได้ง่ายในหลากหลายสภาพภูมิอากาศ ไม่ต้องดูแลมาก ระยะเวลาของการโตเต็มวัยประมาณ 108-120 วัน สารประกอบเคมีในกัญชง 2 ชนิดที่โดดเด่นได้แก่ สาร Tetrahydrocannabinol (THC) และสาร Cannabidiol (CBD) งานวิจัยหลายงานพบว่า สารทั้ง 2 ชนิดมีประโยชน์หากนำมาใช้ให้ถูกต้อง แต่สาร THC นั้นทำให้เกิดอาการเมา (high) หรือมีฤทธิ์ต่อประสาท (psychoactive) ด้วย ในเวทีสากลเป็นที่ยอมรับกันว่า พืชที่ให้ปริมาณสาร THC น้อยกว่า 0.3% ไม่ถือว่าเป็นพืชเสพติด ในขณะที่สาร CBD ไม่ก่อให้เกิดอาการดังกล่าว กัญชง (Hemp) มีสาร THC ไม่เกิน 0.3% ซึ่งเป็นปริมาณที่ไม่สามารถทำให้ผู้บริโภคเกิดอาการเมาหรือมีฤทธิ์ต่อประสาท

กัญชง (Hemp) มีสาร CBD ในปริมาณที่มากกว่า กัญชา (Marijuana) สาร CBD เป็นสารที่ไม่มีฤทธิ์ต่อประสาท นั้นหมายความว่า จะไม่ทำให้เกิดอาการมึนเมาได้ งานวิจัยในตอนนี้พบว่า สาร CBD อาจจะสามารถนำมาช่วยรักษาอาการและโรคต่าง ๆ อาทิ อาการปวดกล้ามเนื้อ การเคลื่อนไหวช้า การเคลื่อนไหวกล้ามเนื้อลำบาก โรคไขข้ออักเสบ โรคลมชัก ลมบ้าหมู โรคปลอกหุ้มเส้นประสาทอักเสบ โรคกล้ามเนื้ออ่อนแรง โรคพาร์กินสัน ลดการอักเสบ สิว โรคหัวใจ ลดอาการซึมเศร้า ลดอาการวิตกกังวล ลดอาการสมาธิสั้น ลดอาการคลื่นไส้ อาเจียน และโรคลำไส้แปรปรวนเพราะกัญชงมีสาร THC ในปริมาณไม่มาก สารประกอบที่สกัดได้จากกัญชงจึงไม่ส่งผลกระทบต่อระบบประสาท สาร CBD ที่สกัดจากกัญชง (Hemp-derived CBD) จึงกลายเป็นส่วนผสมในผลิตภัณฑ์ตั้งแต่ น้ำมัน อาหาร เครื่องดื่ม ไปจนถึงเครื่องสำอาง และกำลังเป็นเทรนด์ที่ได้รับความนิยมทั่วโลก ในส่วนของกัญชง (Hemp) กฎหมาย Farm Bill 2014 อนุญาตให้แต่ละรัฐสามารถทำการศึกษาวิจัยอุตสาหกรรมกัญชง (Industrial Hemp Pilot Research Programs) เพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติมมากขึ้น ผู้ปลูกจะต้องมีใบอนุญาตให้สามารถทำการปลูกได้ ต่อมา กฎหมาย Farm Bill 2018 ได้มอบอำนาจให้กระทรวงเกษตรสหรัฐฯ (U.S. Department of Agriculture: USDA) เป็นผู้ดูแลควบคุมการปลูก สกัด และการกระทำอื่น ๆ ที่มาจากกัญชง แทนหน่วยงาน U.S. Drug Enforcement Administration (DEA) และถอดกัญชงออกจากรายการสารที่อยู่ภายใต้การควบคุมการใช้ตามกฎหมาย

ต้นกัญชง ให้ปริมาณเส้นใยในปริมาณมากกว่าต้นกัญชาถึง 20% เส้นใยมีคุณภาพสูงและแข็งแรงมากกว่าฝ้ายถึง 2 เท่า จึงเหมาะที่จะแปรรูปเป็นเชือก เยื่อกระดาษ และเสื้อผ้า

เมล็ดกัญชง มีโปรตีนสูงกว่าโปรตีนจากถั่วเหลือง จึงมีการวิจัยเพื่อแปรรูปเมล็ดกัญชงเป็นผลิตภัณฑ์ทดแทนถั่วเหลือง นอกจากนี้ น้ำมันในเมล็ดกัญชงยังมีกรดไขมัน Omega-3 ซึ่งเป็นกรดไขมันชนิดเดียวกันกับที่พบในน้ำมันปลา

เส้นใยนั้นมีความเหนียวนุ่ม แข็งแรงกว่าผ้าฝ้าย ให้ความอบอุ่นกว่าลินิน ดูดซับความชื้นได้ดีกว่าไนลอน ป้องกันรังสียูวีได้ร้อยละ 90 แกรมเนื้อฝ้ายยังมีเส้นที่ สวยงามแปลกตา ยิ่งในประเทศญี่ปุ่นด้วยถือว่าไยกัญชงเป็นเส้นใยมงคลจึงนิยมนำมาตัดกิโมโนเพราะเป็นผ้าที่มีความทนทานนับร้อยปี ทุกวันนี้ผ้าไยกัญชง

กลายเป็นวัตถุดิบในการผลิตสินค้าแบรนด์ระดับโลก และผลิตภัณฑ์จากใยกล้วยของไทยกว่า 80 เปอร์เซ็นต์นั้นส่งออกไปประเทศญี่ปุ่น และในประเทศแถบยุโรป เช่น สวีเดน สหรัฐอเมริกา ผลิตภัณฑ์ที่ทำจากกล้วยแทบจะทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นสินค้าแฟชั่น สบู์ สครับ อาหาร รวมถึงการนำกล้วยไปผลิตเป็นบรรจุภัณฑ์เป็นต้น

งานวิจัยของสถาบันฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประเทศจีน พบว่า ผ้าที่ทอจากเส้นใยกล้วย แม้จะเป็นการทอด้วยเส้นใยกล้วยเพียงครั้งหนึ่งก็สามารถช่วยป้องกันรังสี UV ได้สูงถึง 95% (ถ้าทอทั้งผืนจะป้องกันได้ 100%) ในขณะที่เสื้อผ้าที่ทอด้วยผ้าประเภทอื่นจะป้องกันรังสี UV ได้เพียง 30-50% เท่านั้น และเส้นใยกล้วยที่ทำให้แห้งสนิทจะมีคุณสมบัติเป็นฉนวนกันไฟฟ้า มีค่าความต้านทานไฟฟ้าที่น้อยที่สุดก็ยังคงอยู่ที่ 30% ซึ่งมากกว่าเส้นใยฝ้าย ส่วนการทดสอบผ้าที่ทอด้วยเส้นใยกล้วยในสภาพความร้อนสูงถึง 370 องศาเซลเซียส ก็พบว่าไม่ได้ทำให้คุณสมบัติด้านสีเปลี่ยนแปลงไปแต่อย่างใด ดังนั้นมันจึงเหมาะที่จะนำมาผลิตเป็นกระโจมพักแรม ชุดคลุมสำหรับผู้ปฏิบัติงานเฉพาะกิจ วัสดุตกแต่งภายใน และอื่น ๆ อีกมากมาย พร้อมกันนี้ภายในเส้นใยมีออกซิเจนซึ่งอยู่ตามรูต่าง ๆ มากพอสมควร จึงทำให้แบคทีเรียประเภท Anaerobic Bacteria ไม่สามารถเติบโตได้ นอกจากนี้เส้นใยกล้วยยังมีส่วนประกอบของสารที่เอื้อประโยชน์กับสุขภาพ ตัวอย่างที่เห็นได้ชัดคือ จะไม่มีโรคพิษหรือแมลงชนิดใดที่สามารถทำลายต้นกล้วยได้เลยเนื้อสดๆ ที่ห่อด้วยผ้าทอจากเส้นใยกล้วยจะคงความสดและอยู่ได้นานมากกว่าเป็นสองเท่าของปกติ รองเท้าที่ทำจากเส้นใยกล้วย จะป้องกันเท้าของคุณจากโรคเหน็บชาและโรคผิวหนังที่เกิดจากเชื้อราได้ และยังช่วยป้องกันสัตว์พิษกัดต่อยได้เป็นอย่างดี, ใส่กรอกที่ไม่ได้ห่อหุ้มอย่างมิดชิดด้วยผ้ากล้วยมักจะเนาเสียได้ง่าย, วัสดุสำหรับรถจักรยานทำมาจากเส้นใยกล้วย ฯลฯ ผลิตภัณฑ์ที่ทอจากเส้นใยกล้วยจึงเป็น “สินค้าปกป้องสิ่งแวดล้อม” และเหมาะอย่างยิ่งสำหรับคนยุคใหม่ที่รักษาและห่วงใยธรรมชาติอย่างแท้จริงโดยได้มีการทำนายไว้ว่า ในอนาคตเส้นใยจากธรรมชาติเหล่านี้จะเข้ามาทดแทนเส้นใยเคมีทั้งหมดในอนาคต เนื่องจากปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ส่วนประโยชน์อื่น ๆ ของเส้นใยกล้วยก็เช่น ใช้พื้นเป็นเชือก, ใช้ทำเสื่อเกราะกันกระสุน, ทำกระเป๋าหรือรองเท้า, เฟอร์นิเจอร์, ซีเมนต์, วัสดุบอร์ด, อุตสาหกรรมหนัก, ชิ้นส่วนเครื่องยนต์, ข้อต่อจักรยาน, วัสดุทดแทนไม้เนื้อแข็ง, ฉนวนกันความร้อน, วัสดุกันความชื้น, แม็พิมพ์, พรหม ฯลฯ

## 2). ประโยชน์ในทางการแพทย์

จากข่าวกรณีคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบกฎกระทรวงการขออนุญาตและการอนุญาตผลิต จำหน่าย หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติดให้โทษในประเภทที่ 5 เฉพาะกล้วย หรือเฮมพ์ (Hemp) ตามที่กระทรวงสาธารณสุขเสนอเพื่อใช้ประโยชน์ในครัวเรือนและเชิงอุตสาหกรรม โดยระยะ 3 ปีแรกจะให้เฉพาะ “หน่วยงาน

รัฐ” เป็นผู้ขออนุญาตผลิต จำหน่าย หรือมีไว้ในครอบครอง และให้คณะกรรมการควบคุมยาเสพติดให้โทษ ประเมินผล เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาความเหมาะสมที่จะอนุญาตให้บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลยื่นขออนุญาต โดยสาระสำคัญของกฎหมายคือ สายพันธุ์กัญชงต้องมีปริมาณสารเตตราไฮโดรแคนนาบินอล (Tetrahydrocannabinol หรือ THC) ไม่เกินร้อยละ 1.0 ต่อน้ำหนักแห้ง(1-3) นั้น หลายคนคงสงสัยว่ากัญชงกับกัญชานั้นต่างกันอย่างไร และมีประโยชน์ด้านใดบ้างที่ทำให้รัฐบาลส่งเสริมให้มีการปลูกอย่างเป็นทางการ

หลายคนมักเข้าใจผิดคิดว่า ต้นกัญชงก็คือกัญชา แต่ความจริงแล้วต้นกัญชงแค่มีลักษณะคล้ายคลึงกับต้นกัญชาในด้านลักษณะทางพฤกษศาสตร์ แต่ไม่ใช่พืชที่เป็นสารเสพติดเหมือนกัญชา เพราะมีสาร THC ในปริมาณน้อยกว่ามากจึงไม่มีผลทำให้เกิดมึนเมาหรือเสพติด แต่มีประโยชน์ในด้านการแพทย์และอื่น ๆ

เมล็ดใช้เป็นอาหารของคนและนก เมล็ดกัญชงที่เก็บได้สามารถนำมาสกัดเอาน้ำมันมาใช้ในการปรุงอาหารได้ ซึ่งจากการศึกษาพบว่า ในน้ำมันจากเมล็ดนั้นมีโอเมก้า 3 สูงมาก นอกจากนี้ยังมีโอเมก้า 6, โอเมก้า 9, linoleic acid, alpha- และ gamma-linolenic acid และสารในกลุ่มวิตามิน เช่น วิตามินอี ซึ่งเมื่อบริโภคแล้วจะมีประโยชน์ต่อการป้องกันโรคหัวใจและหลอดเลือด และช่วยลดการเกิดโรคมะเร็งในร่างกายได้

น้ำมันจากเมล็ดสามารถไปผลิตเป็นน้ำมันชักแห้ง ทำสบู่ เครื่องสำอาง ครีมกันแดด แชมพู สบู่ โลชั่นบำรุงผิว ลิปสติก ลิปบาล์ม หรือแม้กระทั่งเป็นน้ำมันเชื้อเพลิง และถูกพัฒนาเป็นตำรับครีมน้ำมันกัญชงที่ให้ความชุ่มชื้น และช่วยบำรุงผิวแห้งเพื่อรักษาโรคผิวหนังคันและสะเก็ดเงินที่ได้ผลดี เมล็ดนอกจากจะให้น้ำมันแล้ว ยังพบว่ามีโปรตีนสูงมากอีกด้วย โดยสามารถนำมาใช้ในการทำผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ได้มากมาย เช่น เนย ซีส เต้าหู้ โปรตีนเกษตร นม ไอศกรีม น้ำมันสลัด อาหารว่าง อาหารเสริม ฯลฯ หรือผลิตเป็นแปงทดแทนถั่วเหลืองได้เป็นอย่างดี ซึ่งในอนาคตอาจใช้เป็นทางเลือกในการบริโภคแทนถั่วเหลืองซึ่งเป็นพืช GMOs ได้

ในส่วนของใบก็สามารถนำไปใช้ทำประโยชน์ได้หลายอย่าง ตั้งแต่เป็นอาหาร ยารักษาโรค เครื่องสำอาง รวมไปถึงการนำไปมาเป็นชาเพื่อสุขภาพ นำมาเป็นผงผสมกับสารอาหารอื่น ๆ เพื่อผลิตเป็นอาหารเสริม ผลิตเป็นอาหารโดยตรงอย่างเส้นพาสต้า คูกี้ หรือขนมปัง ใช้ทำเบียร์ ไวน์ ซอสจิ้มอาหารต่าง ๆ และยังใช้ประโยชน์โดยนำมาสกัดเป็นน้ำมันหอมระเหยเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมเครื่องสำอางที่มีคุณสมบัติช่วยดูแลผิวพรรณ ทำให้ผิวชุ่มชื้น เหมาะกับผิวแพ้ง่าย ผิวบอบบาง

### 1.1.3 ภาพลักษณ์โครงการ

ภาพลักษณ์โครงการจะเป็นโครงการที่มุ่งเน้นไปที่การช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ ส่งเสริมอาชีพ และอนุรักษ์วัฒนธรรมพื้นบ้านให้คงอยู่ อีกทั้งยังช่วยบำบัดรักษาสุขภาพร่างกาย เพื่อเป็นทางเลือกในการท่องเที่ยวพักผ่อนในรูปแบบใหม่

#### 1.1.4 องค์กรรองรับโครงการ

ประกอบด้วย การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ป.ป.ส.) เครือข่ายวิจัยและพัฒนาปัญญาเพื่อประโยชน์แพทย์ไทย และ สภาแพทย์แผนไทย

### 1.2 เหตุผลในการปรับปรุง

Veranda High Resort Chiang Mai เป็นโรงแรมที่เปิดให้บริการมาเป็นเวลากว่า10ปี ซึ่งการออกแบบนี้ในช่วงเวลานั้นถูกออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อกลุ่มนักท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม แต่ในปัจจุบันกลุ่มนักท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศหันมาสนใจในการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพมากขึ้น จึงทำให้การออกแบบกับฟังก์ชันที่มีอยู่ไม่ตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มลูกค้าในปัจจุบันเท่าที่ควรผสมกับสภาพที่เสื่อมโทรมลงไปตามกาลเวลา จึงเห็นว่าเหมาะสมแก่การปรับปรุง

### 1.3 วัตถุประสงค์โครงการ

#### 1.3.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1) เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวและเป็นสถานที่พักผ่อนเชิงสุขภาพ
- 2) เพื่อสนับสนุนการใช้กันอย่างถูกต้องภายใต้การกำกับดูแล จำกัดพื้นที่ตามกฎหมายกำหนด และให้ความรู้เกี่ยวกับกัญชง
- 3) เพื่อสนับสนุนชุมชนโดยการสร้างอาชีพและรายได้แก่ชุมชน

#### 1.3.2 วัตถุประสงค์ของวิทยานิพนธ์

- 1) เพื่อศึกษาพฤติกรรมและกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้อาคาร
- 2) เพื่อศึกษาลักษณะการใช้พื้นที่ที่เหมาะสมเพื่อให้ตอบสนองต่อกิจกรรมและพฤติกรรมของโครงการ
- 3) เพื่อเสนอการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

### 1.4 กลุ่มเป้าหมาย

- 1) กลุ่มนักท่องเที่ยวที่มีจุดมุ่งหมายในการพักผ่อนพักผ่อนเพื่อสุขภาพ คิดเป็น 50% ของจำนวนนักท่องเที่ยวทั้งหมด โดยจะแบ่งเป็นคนไทย 30% ชาวต่างชาติ 70%
- 2) กลุ่มนักท่องเที่ยวที่มีความสนใจในการท่องเที่ยวรูปแบบใหม่ คิดเป็น 30% ของจำนวนนักท่องเที่ยวทั้งหมด โดยจะแบ่งเป็นคนไทย 60% ชาวต่างชาติ 40%
- 3) กลุ่มนักท่องเที่ยวทั่วไป คิดเป็น 20% ของจำนวนนักท่องเที่ยวทั้งหมด โดยจะแบ่งเป็นคนไทย 80% ชาวต่างชาติ 20%

## 1.5 ที่ตั้งและการเข้าถึงโครงการ

### 1.5.1 ที่ตั้งโครงการ

ที่ตั้งโครงการ : 192 หมู่ 2 ตำบล บ้านโป่ง อำเภอหางดง, เชียงใหม่ 50230



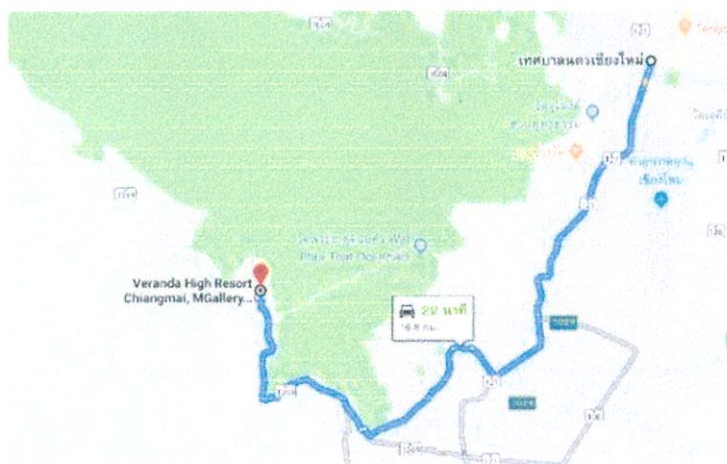
ภาพที่ 1.1 ภาพแสดงตำแหน่งที่ตั้งโครงการ

ที่มา: <https://www.google.com/maps>

พื้นที่โดยประมาณ : 51,572 ตารางเมตร

### 1.5.2 การเข้าถึงโครงการ

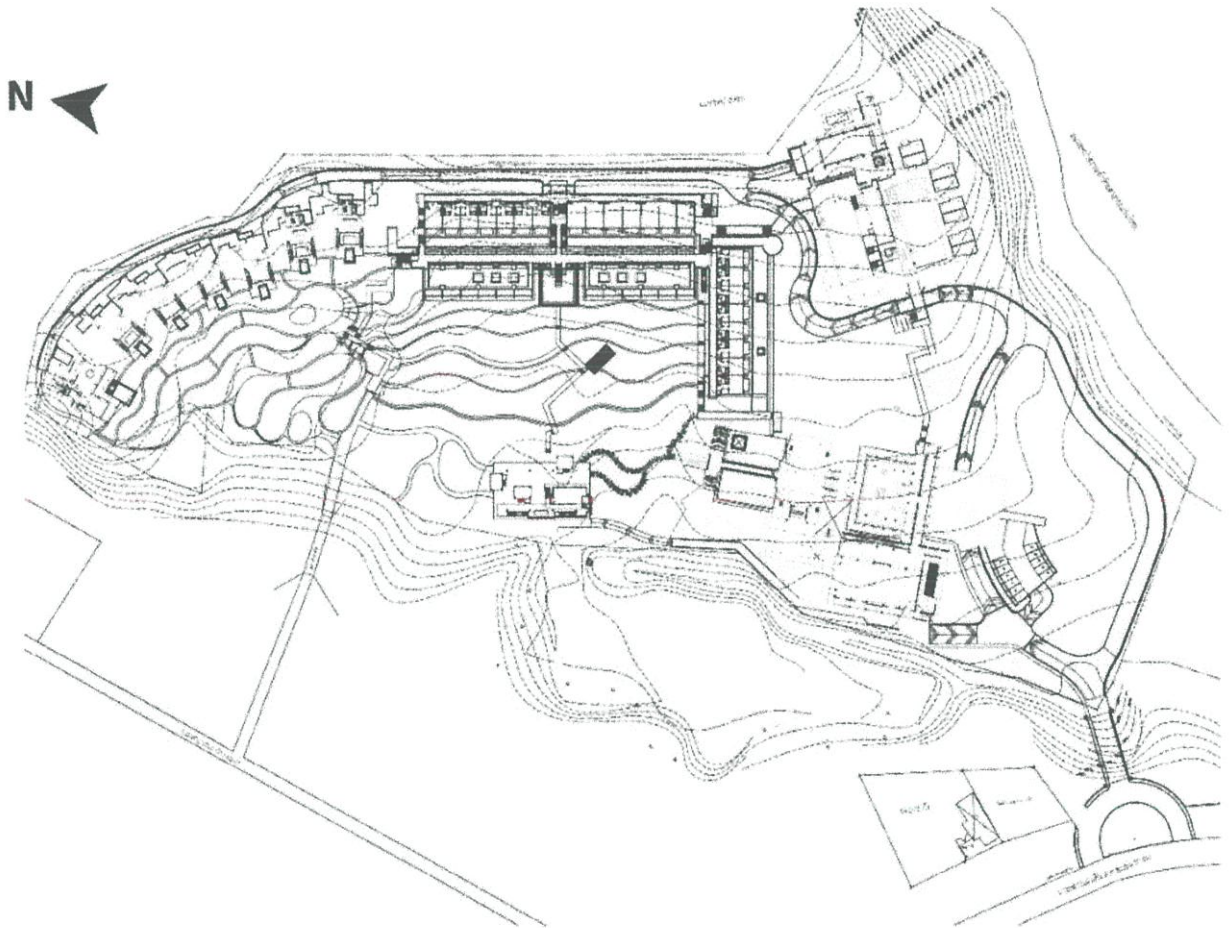
ที่ตั้งของโครงการควรอยู่ในจุดที่ติดกับเส้นทางคมนาคมหลักที่รถโดยสารสาธารณะและรถยนต์ส่วนตัวเดินทางสะดวกและมีชุมชนอยู่ในละแวกใกล้เคียง รถยนต์ส่วนตัว สามารถขับมาจากเทศบาลเมืองเชียงใหม่ตามถนนหมายเลข 121 และ ถนนหมายเลข 1269 มาจนถึงที่ตั้งโครงการใช้เวลา 22 นาที



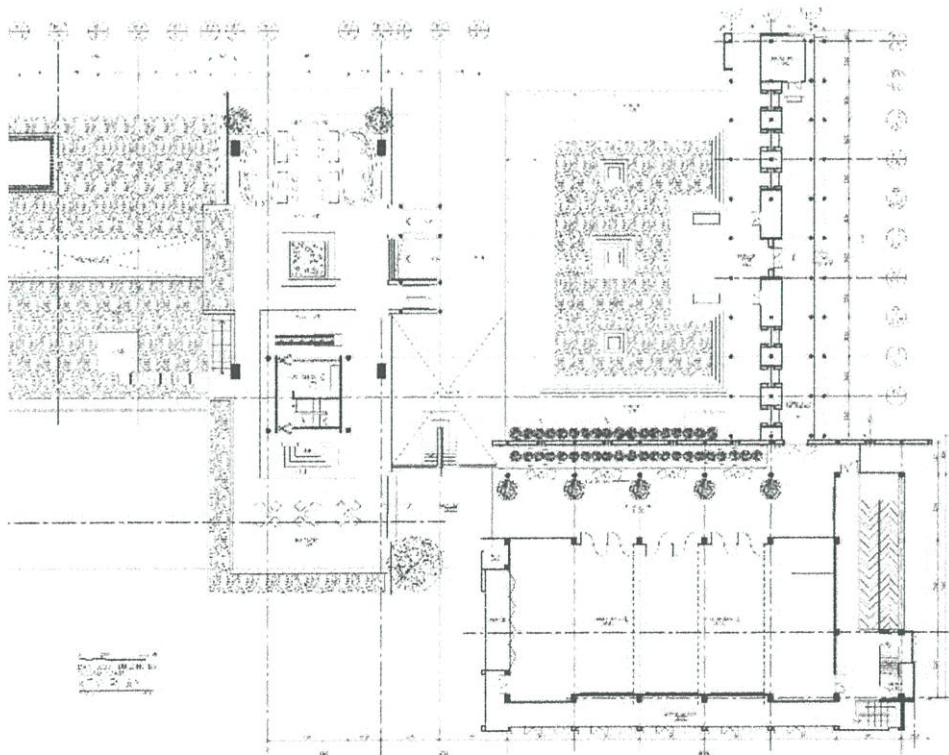
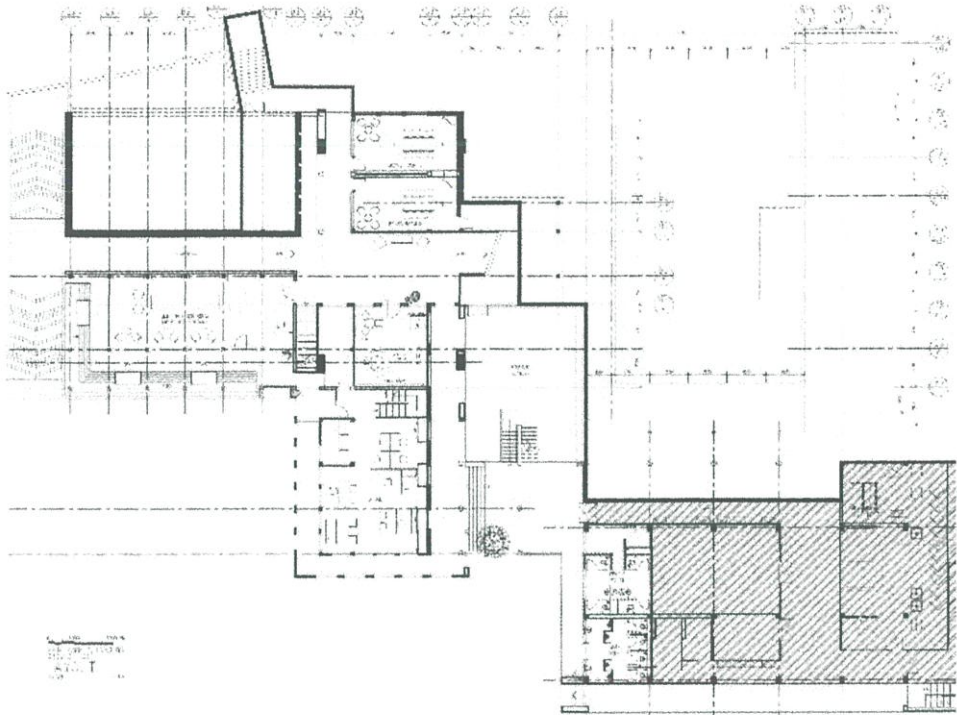
ภาพที่ 1.2 แสดงเส้นทางการเข้าถึงที่ตั้งของโครงการที่มา: <https://www.google.com/maps>

## 1.6 ลักษณะทางกายภาพของโครงการ

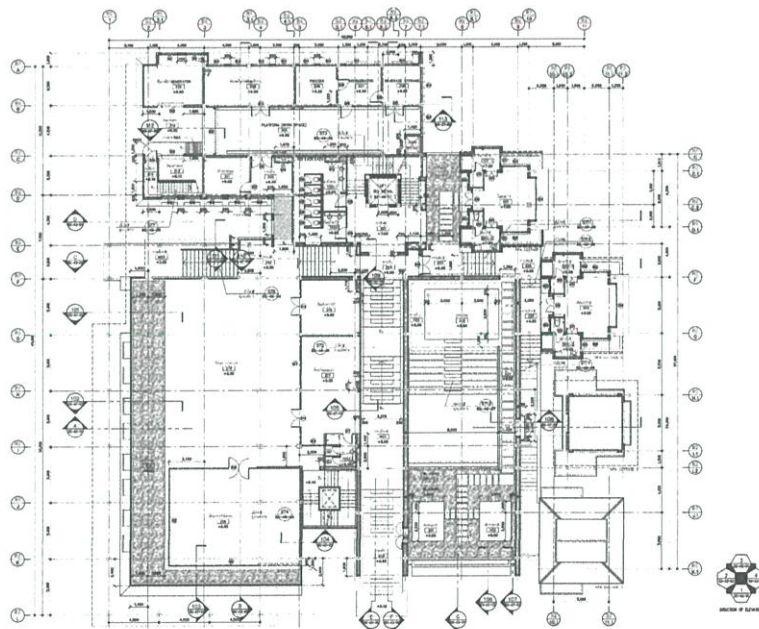
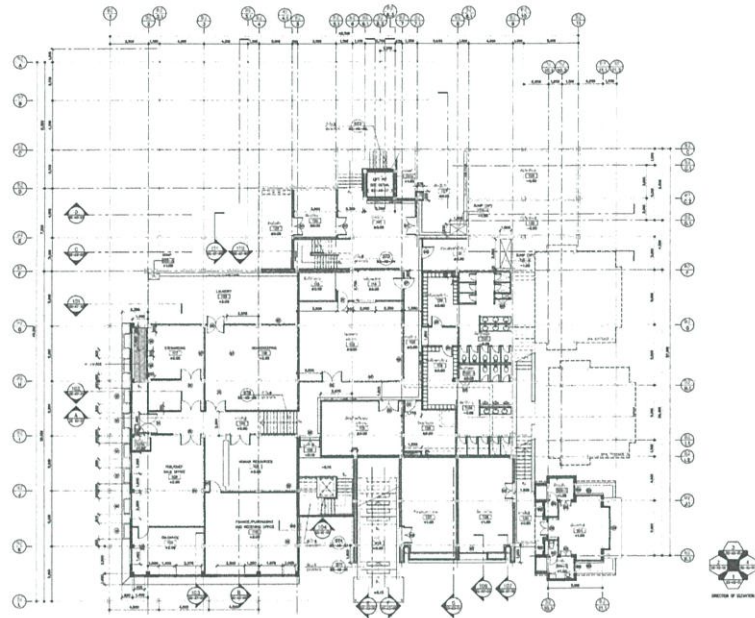
### 1.6.1 ผังบริเวณ

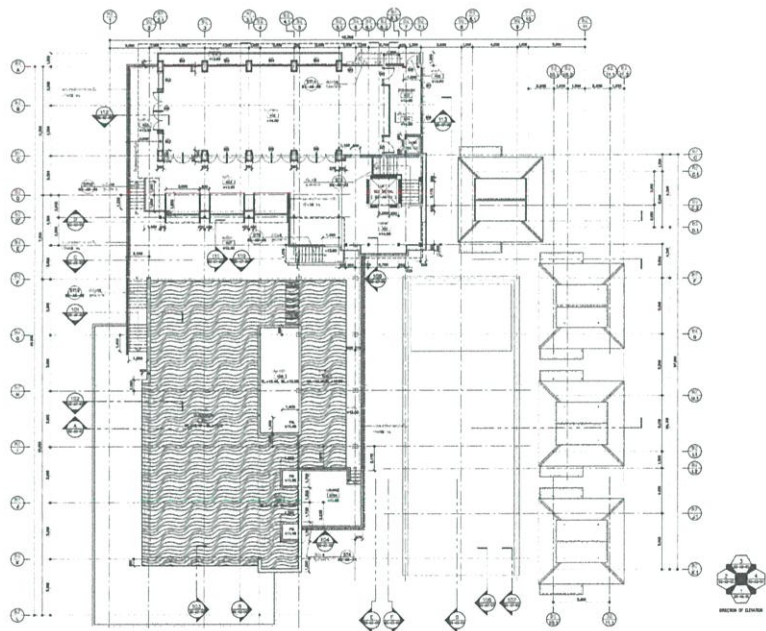
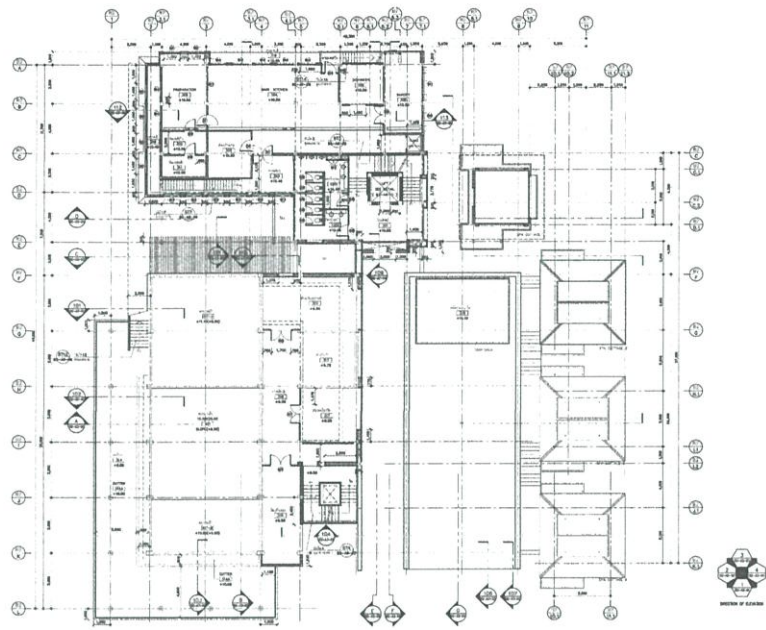


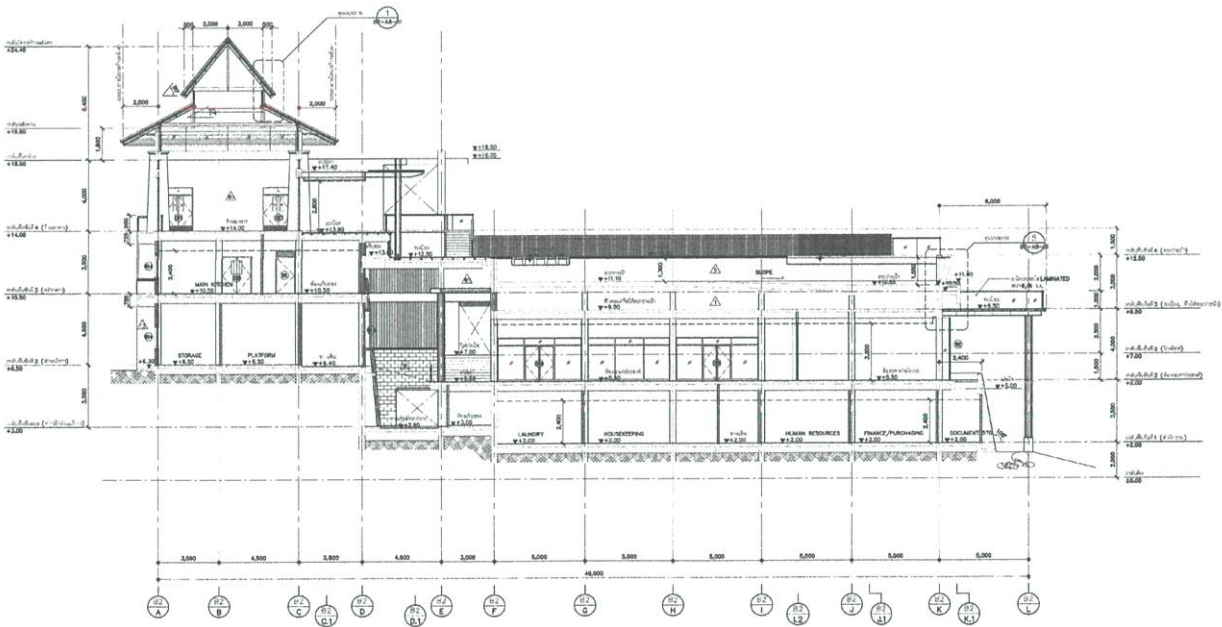
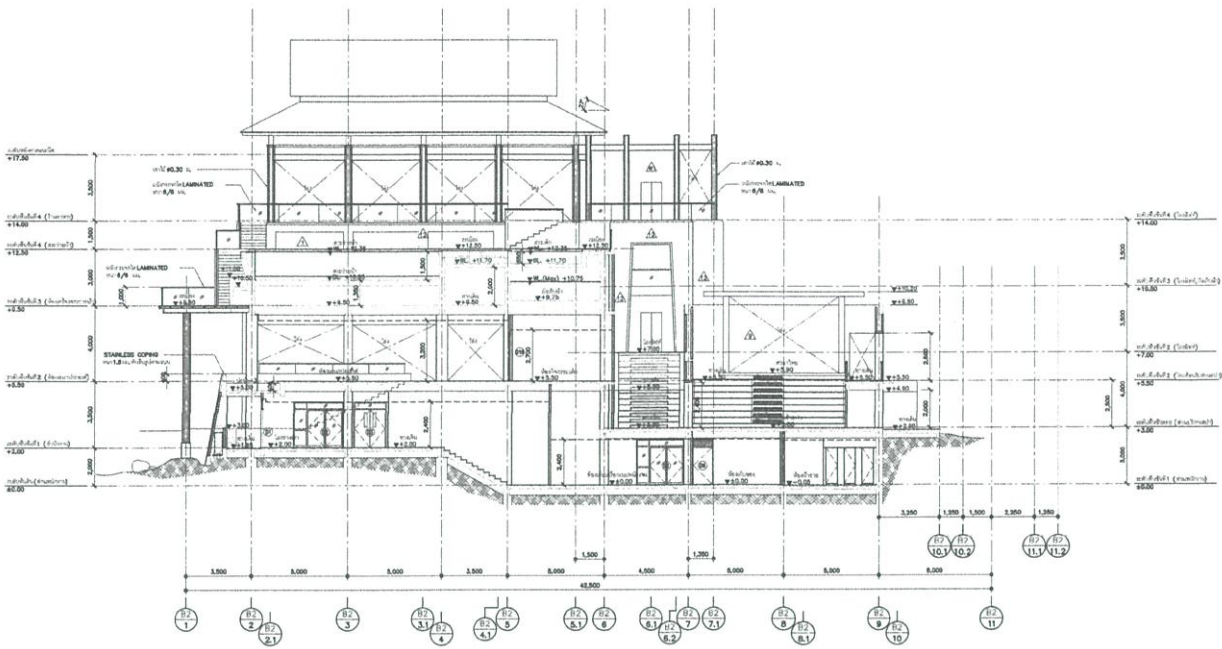
1.6.1 อาคาร MAIN LOBBY

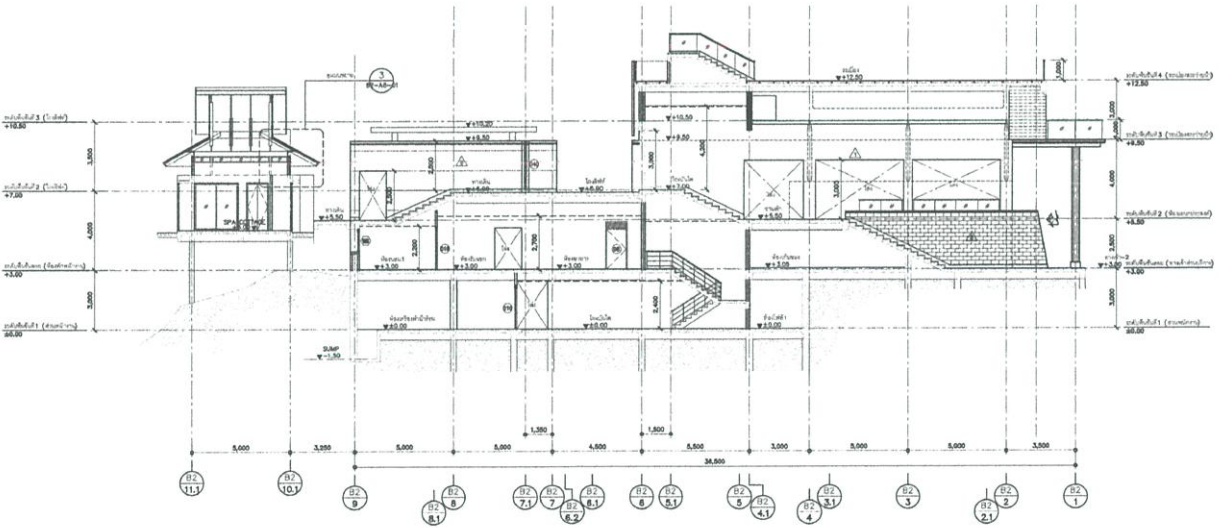
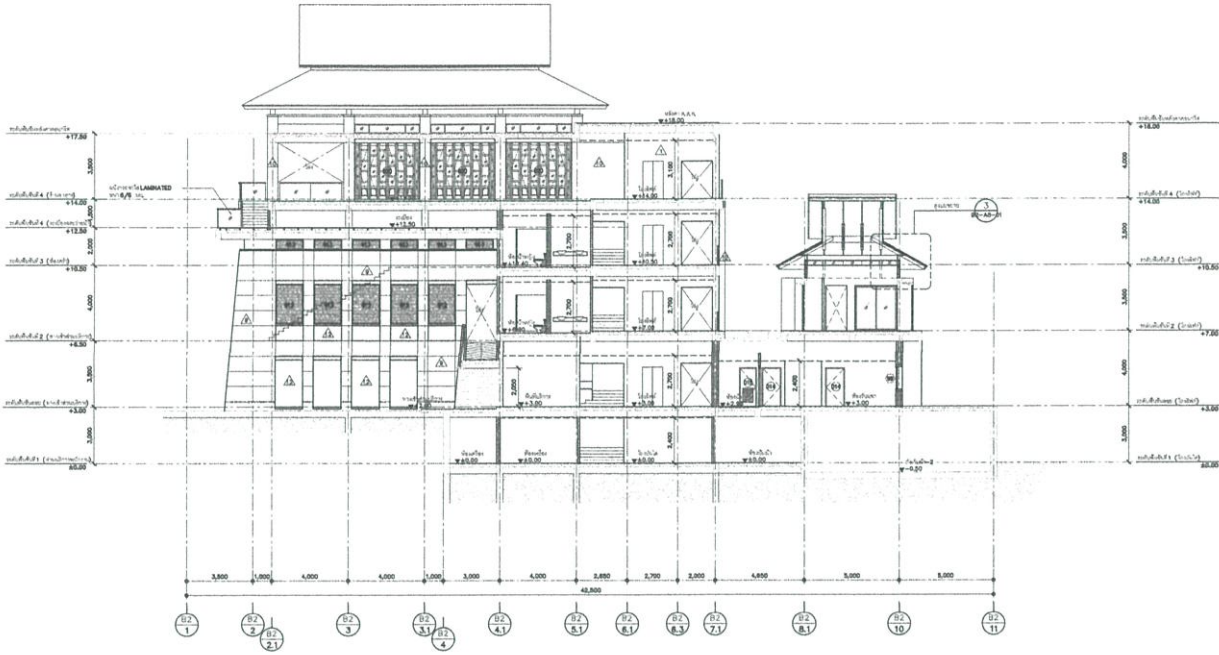


1.6.2 อาคาร PUBLIC

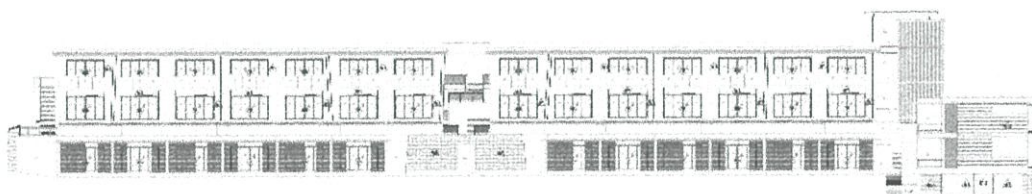
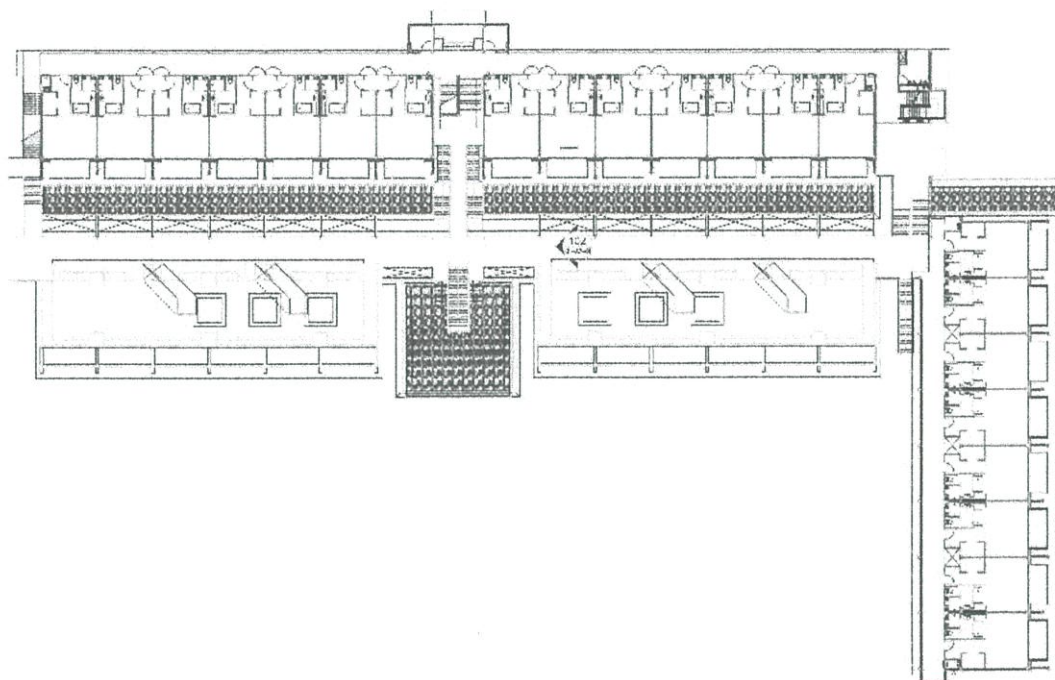




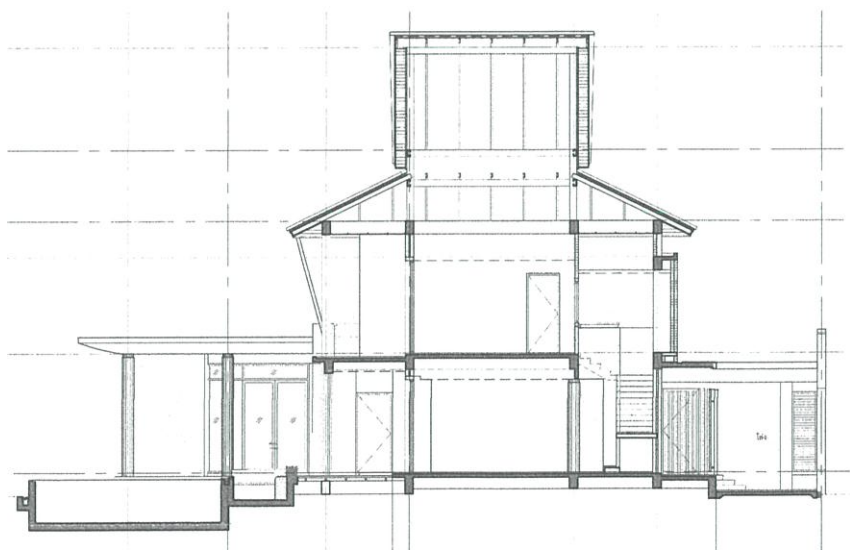
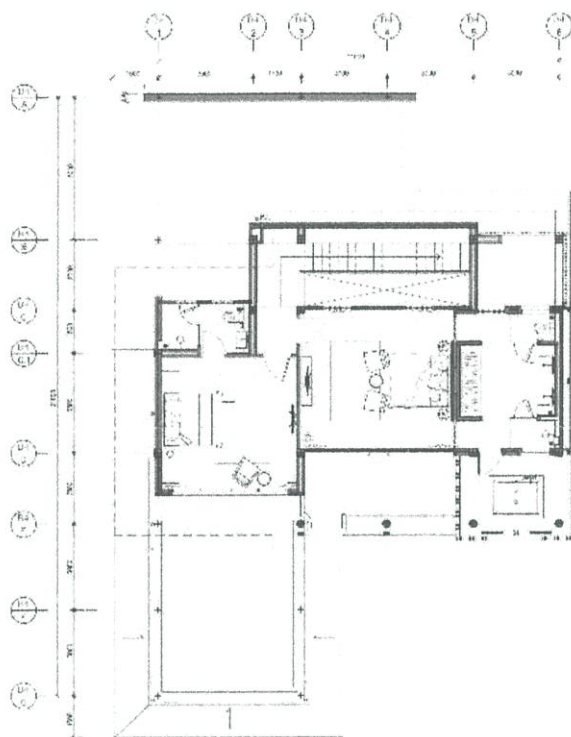
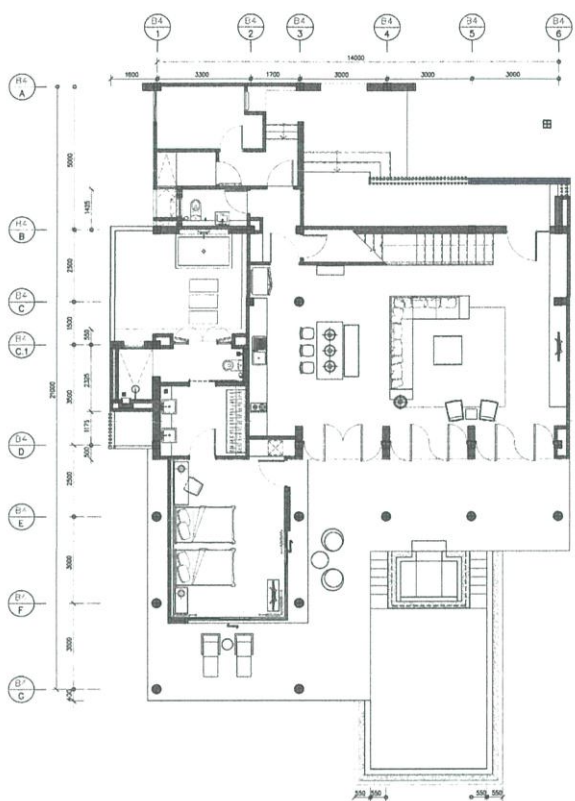




1.6.1 *อาคาร TYPICAL GUESTROOM*



1.6.2 อาคาร PRESIDENT VILLA



## 1.7 สภาพแวดล้อมโครงการ

### 1.7.1.1 สภาพแวดล้อมภายในโครงการ



ภาพที่ 1.3 แสดงสภาพแวดล้อมทิศเหนือของโครงการ  
ที่มา: <https://www.google.com/maps>



ภาพที่ 1.4 แสดงสภาพแวดล้อมทิศใต้ของโครงการ  
ที่มา: <https://www.google.com/maps>



ภาพที่ 1.5 แสดงสภาพแวดล้อมทิศตะวันออกของโครงการ  
ที่มา: <https://www.google.com/maps>



ภาพที่ 1.6 แสดงสภาพแวดล้อมทิศตะวันตกของโครงการ  
ที่มา: <https://www.google.com/maps>

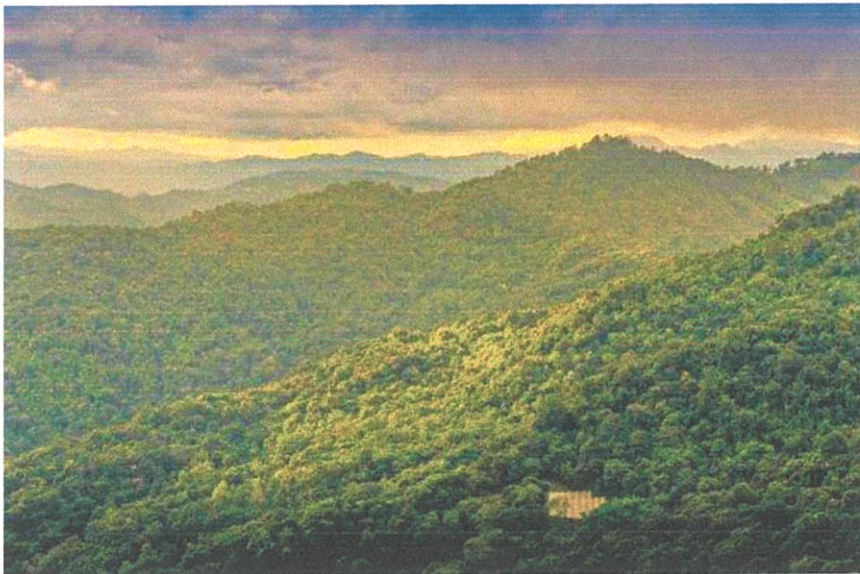
#### 1.7.2 สภาพโดยรอบโครงการ

พื้นที่โดยรอบทางทิศเหนือกับทิศตะวันออกเป็นพื้นที่ของอุทยานแห่งชาติอภัยสุเทพ-ปุ๋ย โดยที่พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นภูเขาที่มีต้นไม้ปกคลุม

พื้นที่โดยรอบทางทิศตะวันตก-ทิศใต้ อยู่ติดกับชุมชนโดยมีถนนหมายเลข 1269 ตัดผ่าน



ภาพที่ 1.7 แสดงสภาพแวดล้อมของอุทยานแห่งชาติดอยสุเทพ-ปุย  
ที่มา: <https://www.google.com>



ภาพที่ 1.8 แสดงสภาพแวดล้อมของอุทยานแห่งชาติดอยสุเทพ-ปุย  
ที่มา: <https://www.google.com>



ภาพที่ 1.9 แสดงสภาพแวดล้อมของพื้นที่ชุมชนทางทิศตะวันตก

ที่มา: <https://www.google.com>



ภาพที่ 1.10 แสดงสภาพแวดล้อมของพื้นที่ชุมชนทางทิศตะวันตก

ที่มา: <https://www.google.com>



ภาพที่ 1.11 แสดงสภาพแวดล้อมของพื้นที่ชุมชนทางทิศตะวันออก

ที่มา: <https://www.google.com>

## 1.8 วิเคราะห์อาคารสำหรับโครงการ

### 1.8.1 ลักษณะอาคาร

ภายในโครงการจะมีการแบ่งเป็นหลายอาคาร โดยเริ่มจากอาคาร

Lobby – เป็นอาคารเปิดโล่ง มีหลังคาขนาดใหญ่คลุมโดยที่โครงสร้างหลังคาเป็นเหล็กขนาดใหญ่ พื้นเป็นโครงสร้าง คสล.

อาคารห้องพัก – เป็นอาคารประเภท lowrise ใช้โครงสร้าง คสล. มีsingle corridor open air วางแนวอาคารหันหน้าเข้าภายในโครงการ เป็นอาคาร 3 ชั้นโดยมีชั้น 1 อยู่ต่ำกว่าระดับดิน คาดว่าทางผู้ออกแบบไม่ต้องการให้อาคารมีความสูงจนเกินไป แต่ต้องการจำนวนห้องพักมากจึงทำให้ต้องกดชั้น1ให้อยู่ต่ำกว่าระดับดิน

อาคาร Public – เป็นอาคารเรียบง่ายสมัยใหม่ 4 ชั้นโดยมีสรวายน้ำกับ All-Day Coffee อยู่บนชั้น 4 เพื่อรับวิวภูเขาและวิวภายในโครงการ

### 1.8.2 ระบบโครงสร้างอาคาร

โครงสร้างของอาคารส่วนใหญ่ภายในโครงการเป็นโครงสร้างแบบ เสาและคาน คสล. ในส่วนของ lobby จะใช้โครงสร้างหลังคาเป็นโครงสร้างเหล็กขนาดใหญ่

### 1.8.3 วิเคราะห์ Circulation ภายในอาคาร

มีการกำหนด Circulation ภายในโครงการไว้อย่างชัดเจน โดยการเชื่อมพื้นที่หลักๆเข้าหากัน ทำให้สามารถเข้าใช้พื้นที่ในแต่ละส่วนได้อย่างสะดวก จาก lobby ไปยังอาคารห้องพักสามารถเลือกเส้นทางได้ 2 ทาง โดยทางแรกจะผ่านสวนสวน Outdoor ของโครงการก่อนเข้าสู่อาคารห้องพัก ทางที่สองเป็นทางจาก lobby ไปสู่อาคารห้องพักโดยตรง แต่สามารถไปยังส่วนอาคาร public ได้ จึงทำให้ทั้ง2ทางเชื่อมถึงกัน

## 1.9 เการวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ

บริเวณพื้นที่ตั้งโครงการอยู่ติดกับแนวภูเขาซึ่งเป็นเขตอุทยานแห่งชาติดอยสุเทพ-ปุย ทางด้านทิศเหนือไปจนถึงทิศตะวันออก ส่วนทางด้านทิศตะวันตกไปจนถึงทิศใต้อยู่ติดชุมชนหมู่บ้าน โดยมีถนนหมายเลข 1269 ตัดผ่าน จึงทำให้ไม่สามารถเข้าถึงโครงการได้ด้วยถนนหมายเลข 1269 เนื่องจากเป็นพื้นที่อยู่ติดกันแนวภูเขาที่ต้นไม้ปกคลุม จึงทำให้เป็นพื้นที่ที่มีอากาศบริสุทธิ์ ความเป็นส่วนตัวสูง เหมาะแก่การพักผ่อน

## บทที่ 2

### ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสนับสนุนโครงการ

#### 2.1 ข้อมูลพื้นฐานโครงการ

##### 2.1.1 ลักษณะโครงการ

รีสอร์ตคือ โรงแรมประเภทหนึ่งมีจุดประสงค์เพื่อการพักผ่อน(รีสอร์ต)เป็นแหล่งที่ พักตากอากาศ โรงแรมประเภทนี้มักจะตั้งอยู่ต่างจังหวัด ในภูมิประเทศที่ดี สร้างอยู่ในบริเวณแหล่ง ท่องเที่ยวตามธรรมชาติ ห้องพักรวมจะแยกเป็นส่วนๆ เป็นบ้านหรือหลังคาเรือนแยกต่างหาก ใน โรงแรมจะมีกิจกรรมต่างๆมากมาย เช่น การปั่นจักรยาน เล่นกอล์ฟ ซี่มา เดินป่า สปา เพราะ จุดประสงค์ของแขกที่เข้าพัก โรงแรมประเภทนี้คือการพักผ่อนเป็นหลัก ไม่ว่าจะเป็นช่วงวันหยุด ช่วง เทศกาลต่างๆระยะเวลาเข้าพักจึงมีระยะเวลาในช่วง 3-7 วัน การบริการจะเป็นแบบสบายๆ เป็น กันเอง

##### ลักษณะสำคัญของรีสอร์ต

- 1.รีสอร์ตเป็นสถานที่เคลื่อนย้ายจากแหล่งที่ตั้งไม่ได้
- 2.ทุกคนมีสิทธิที่จะเข้าไปพักได้เว้นแต่ผู้เยาว์หรือเด็กซึ่งไม่มีผู้ดูแลมาพักอยู่ด้วย
- 3.รีสอร์ตเป็นวิสาหกิจที่ขายสินค้าและบริการ อย่างชนิดที่คำนวณให้มีกำไรพอสมควร ซึ่งขึ้นอยู่กับข้อปฏิบัติสากล การเงินของรีสอร์ตมีภาวะเป็น “อัตรบาล” คือไม่มีผู้ใดสั่งใน เรื่องของการเงิน หรือเจ้าของผู้จัดการ หรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย อย่างไรก็ดี บางประเทศ เช่น ประเทศไทย วิสาหกิจโรงแรมตั้งอยู่ในอาติบางประการของรัฐ
- 4.รีสอร์ตควรจัดให้บริการตั้งแต่เอกชนแต่ละคน หรือครอบครัว หรือกลุ่มเอกชน
- 5.รีสอร์ตจะต้องจัดให้มีการบริการเอกรูปครบถ้วนสำหรับสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวเป็นอย่างดี หรืออย่างกลางก็ตาม แต่อย่างน้อยจะต้องมีห้องนอนและห้องน้ำ ส่วนบริการ อื่น ซึ่งโรงแรมควรจะมี คือ อาหารในราคาต่างๆกัน บริการซักรีด เครื่องดื่ม ไปรษณีย์ ของที่ระลึก หรืออาจจะจัดให้มีประชุมและอื่นๆ อีก

##### 2.1.2 ประเภทโครงการ

การแบ่งประเภทของโรงแรมแบ่งได้หลายวิธีตามหลักวิชาการ ดังนี้

- 1) การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง
- 2) การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะการดำเนินงาน
- 3) การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม
- 4) การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม
- 5) การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก

## 6) การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่เข้าพัก

### 2.1.2.1 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง แบ่งเป็น 4 ประเภท

1) โรงแรมในเมือง (CITY HOTEL) คือโรงแรมในเมืองใหญ่ๆ ที่มีความสำคัญทางด้านธุรกิจ การค้า การทูต รวมทั้งการท่องเที่ยวโรงแรมประเภทนี้จะให้ความสะดวกสบายต่างๆ ครบ ครันแก่ผู้มาพักและบุคคลภายนอกเช่น ร้านอาหาร ภัตตาคารหรือบริการสำหรับนักธุรกิจ เช่น ศูนย์ธุรกิจ (BUSINESS CENTER)

2) โรงแรมในเมืองเล็ก (SMALLER CITY HOTEL) คือโรงแรมที่อยู่ในเมืองที่ห่างไกลจากชุมชนเมืองใหญ่อยู่ในชนบท และแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญทางประวัติศาสตร์

3) โรงแรมสำหรับการพักผ่อนตากอากาศ (RESORT HOTEL) คือโรงแรมที่ตั้งขึ้นเพื่อเป็นที่พักผ่อนตากอากาศตั้งอยู่สถานที่เป็นที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เช่น ชายทะเล เป็นต้น มีการบริการด้านต่างๆ เช่นเดียวกับโรงแรมในเมืองทั่วไป และมีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบ ครัน

4) โรงแรมท่าอากาศยาน (AIRPORTS HOTEL) โรงแรมประเภทนี้ต้องมีจำนวนห้องพักไม่ต่ำกว่า 100 ห้อง มีภัตตาคาร คอฟฟี่ช็อป ห้องจัดเลี้ยง โรงแรมท่าอากาศยานเป็นที่นิยม การจัดเลี้ยงประชุม ซึ่งเป็นคู่แข่งโรงแรมในเมือง

### 2.1.2.2 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ดำเนินงาน

1) ลักษณะอเมริกา (AMERICA – PLAN HOTEL) คือ โรงแรมที่คิดอัตราค่าห้องพักรวมค่าอาหารด้วย ซึ่งอาจจะเป็น 2-3 มื้อ (ไม่ยกเว้นกรณีที่แขกไม่มารับบริการอาหาร) เพื่อ เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่แขก ผู้เข้าพัก

2) ลักษณะยุโรป (EUROPE - PLAN HOTEL) คือ โรงแรมที่คิดอัตราราคาห้องพักไม่รวมกับค่าอาหารด้วย ส่วนค่าอาหาร แขกที่เข้าพักจะรับบริการจะต้องเสียเพิ่ม

3) ลักษณะผสม (DUAL - PLAN HOTEL) คือ โรงแรมที่จัดบริการไว้ทั้ง 2 อย่างแรกตามที่กล่าวมาแขกเข้าพัก สามารถรับการบริการแบบไหนก็ได้

### 2.1.2.3 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม

1) โรงแรมชั้นพิเศษ (LUXURY HOTEL) มีส่วนที่ให้บริการต่างๆ มากมายและพิเศษครบครัน

2) โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS HOTEL) มีส่วนที่ให้บริการและความสะดวกสบายอย่างครบครัน มีการจัดการด้านการบริการและส่วนประกอบต่างๆ เป็นอย่างดี มีระบบ การบริการที่ซับซ้อนมากมาย

3) โรงแรมชั้นสอง (SECOND CLASS HOTEL) ลักษณะการบริการและส่วนประกอบต่างๆ ด้อยกว่าโรงแรมชั้นหนึ่ง

4) โรงแรมชั้นสาม (THIRD CLASS HOTEL) ลักษณะการบริการและส่วนประกอบที่อำนวยความสะดวกต่างๆ มีน้อย หรือบางส่วนก็ไม่มี

5) โรงแรมชั้นสี่ (CHEAP HOTEL) เป็นโรงแรมราคาถูก ให้บริการด้านที่พักค้างคืนหรือห้องนอนเพียงเท่านั้น

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยโดยกองวิชาการได้แบ่งชนิดตามมาตรฐานโรงแรมออกเป็น 5 อันดับเช่นกัน โดยกำหนดจนวนดาวสำหรับโรงแรมระดับต่างๆ มีเกณฑ์ในการกำหนดแตกต่างกัน เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะคณะส่งเสริมการลงทุน พิจารณาดังนี้

1. โรงแรมระดับพิเศษ (DELUXE) 5 ดาว โรงแรมขนาดใหญ่ประเภทหรู ซึ่งมามาตรฐานสากลระดับสูงสุดในทุกด้าน คือทั้งห้องพัก อาหาร และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ
2. โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS) 4 ดาว โดยทั่วไปจะเป็นโรงแรมขนาดใหญ่ที่ ตกแต่งดีเป็นพิเศษมีมาตรฐานสูงในด้านบริการและความสะดวกสบาย อาจมีห้องอาหารมากกว่า 1 ห้อง
3. โรงแรมนักท่องเที่ยว (TOURIST CLASS) 3 ดาว ได้แก่โรงแรมที่ตกแต่งดี ห้องพักกว้างขึ้นและมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ มากขึ้น ส่วนใหญ่จะมีห้องน้ำในตัวโดยมีอ่างอาบน้ำด้วย มีบริการด้านอาหารครบเครื่องขึ้น แต่อาจไม่เปิดจำหน่ายแก่บุคคลภายนอก สำหรับมือเที่ยงและในวัน สดส์ปดาห์
4. โรงแรมระดับประหยัด (ECONOMY CLASS) 2 ดาว ได้แก่โรงแรมที่มีมาตรฐาน ด้านห้องพักสูงกว่ากลุ่มดาวเดียว มีห้องพักที่มีห้องอาบน้ำในตัวอยู่บ้าง ในห้องพักอาจมีโทรศัพท์และ โทรทัศน์ให้ด้วย มีอาหารให้เลือกมากกว่า แต่ก็อาจไม่ให้บริการแก่บุคคลภายนอกเช่นเดียวกับ กลุ่มดาวเดียว
5. โรงแรมระดับประหยัด (ECONOMY CLASS) 1 ดาว หมายถึงโรงแรมซึ่งมีขนาดเล็กๆ ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกและเฟอร์นิเจอร์แบบง่ายๆ และพอใช้ได้ ห้องพักทุกห้องมีน้ำร้อนและ น้ำเย็นพร้อมห้องอาบน้ำและห้องส้วมพอเพียง (เป็นแบบที่แขกหลายห้องใช้ห้องน้ำร่วมกัน) มีบริการด้านอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้พัก แต่อาจไม่บริการแก่บุคคลภายนอก โรงแรมกลุ่ม บรรยากาศเป็นกันเอง และส่วนมากเจ้าของโรงแรมจะเป็นผู้ดูแลบริหารงานเอง

#### 2.1.2.4 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม

แบ่งประเภทของโรงแรมโดยถือห้องพักเป็นเกณฑ์พิจารณา

- 1) โรงแรมขนาดใหญ่ เป็นโรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 300 ห้องขึ้นไป เป็นโรงแรมที่จัดอยู่ในมาตรฐานสากล มีการดำเนินงานกิจการที่ซับซ้อน เป็นโรงแรมที่มีเครือข่ายการดำเนินงาน ขยายเขตไปตามเมือง หรือ ต่างประเทศ
- 2) โรงแรมขนาดกลาง เป็นโรงแรมที่มีห้องพักไม่เกิน 300 ห้อง เป็นโรงแรมที่จัดให้มีบริการที่ได้มาตรฐาน แต่ถ้าตั้งอยู่ในสถานที่ต่างอากาศ ถือได้ว่าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่แห่งหนึ่งก็ได้ เนื่องจากจำนวนห้องพักมากกว่า 100 ห้อง
- 3) โรงแรมขนาดเล็ก เป็นโรงแรมที่มีห้องพักไม่เกิน 100 ห้อง โรงแรมประเภทนี้ ส่วนใหญ่เป็นการดำเนินการโดยสมาชิกภายในครอบครัว ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในชนบท หรือโรงแรมที่ตั้งอยู่ ระหว่างเส้นทางการเดินทาง

### 2.1.2.5 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก

1) TRANSIDENT HOTEL คือ โรงแรมที่แขกใช้บริการในการพักชั่วคราว หรือมีระยะเวลาสั้นๆ เข้าพักเพียงวันเดียว ไม่มีการจองล่วงหน้ามีที่จอดรถประมาณ 50 ที่ โรงแรมประเภทนี้ ส่วนมากจะอยู่นอกเมืองซึ่งเป็นเส้นทางไปยังเมืองอื่น แขกที่พักจะมาพักผ่อน ชำระร่างกาย หรือพัก รด เท่านั้น ตัวอย่างเช่นโมเต็ล (ซึ่งตรงกับความหมายว่าโรงแรมมาตรฐานของไทย แต่จุดประสงค์การใช้เหมือนกัน)

2) RESIDENT HOTEL คือ โรงแรมที่แขกผู้มาพัก มาดำเนินการที่ต้องใช้เวลาทำสัญญา ซึ่งต้องใช้เวลาการเข้าพักยาวนานเป็นเดือน หรือนานกว่านั้น โรงแรมประเภทนี้มีวัตถุประสงค์ เสนอ บริการที่ดี มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่พร้อม อัตราค่าเข้าพักเป็นรายเดือนหรือรายปี

3) RESORT HOTEL คือ โรงแรมที่แขกผู้เข้ามาพักต้องการพักผ่อน หรือพักผ่อน คนใช้โดยมากจะอยู่บริการตามสถานที่ท่องเที่ยว สำหรับนักท่องเที่ยวที่มาพักผ่อน มีระยะเวลาการเข้าพัก ตั้งแต่ 3 วัน ไปจนถึง 30 วัน ทั้งนี้ต้องขึ้นอยู่กับฤดูกาล เช่น โรงแรมแถบภูเก็ต สมุย และพัทยา จะเต็มหมด ในช่วงเดือน เมษายน พฤษภาคม รวมทั้งวันหยุดสุดสัปดาห์ มีการจัดให้บริการต่างๆ มากมายตลอดจนมี การละเล่น การแสดงสนุกสนาน หรือจัดทัวร์ต่างๆ ด้วย

4) COMMERCIAL HOTEL คือโรงแรมที่ตั้งอยู่ในเมืองใหญ่ๆ เมืองสำคัญ อยู่ ตาม ย่านธุรกิจต่างๆระยะเวลาการเข้าพักจะอยู่ 1 - 5 วัน แต่ส่วนใหญ่จะอยู่ราว 3 - 5 วัน

### 2.1.2.6 การแบ่งชนิดโรงแรมตามลักษณะการเข้าพัก

1) BUSSINESS คือ โรงแรมสำหรับนักธุรกิจ โดยมากจะอยู่ตามเมืองใหญ่ ผู้มา พัก จะดำเนินธุรกิจส่วนตัว เช่น มาประชุม สัมมนา เป็นต้น

2) TOURIST HOTEL คือ โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยวเพื่อมาพักผ่อนหรือ ท่องเที่ยว โดยมากจะอยู่ตามสถานที่ตากอากาศทั่วไป

3) SPORTS คือ โรงแรมสำหรับนักกีฬา เมื่อมาแข่งขันตามวาระต่างๆ มักอยู่ใกล้ กับสถานที่ที่มีการแข่งขัน นอกจากนั้นการแบ่งชนิดโรงแรมดังกล่าวแล้ว ยังมีการแบ่งชนิดโรงแรมอีกอย่าง หนึ่ง คือการแบ่งประเภทโรงแรมตามแบบยุโรป มีการดำเนินการคล้ายกันกับชนิดของโรงแรม ที่กล่าว มาแล้ว แต่แตกต่างกันไปตามวัตถุประสงค์ ยุโรปมีความเจริญก้าวหน้าด้านกิจการโรงแรมมาก ที่สุด พอแบ่ง ประเภทโดยสังเขป ดังนี้

- COMMERCIAL HOTEL เป็นโรงแรมธุรกิจมักตั้งอยู่ใจกลางเมืองหลวง ที่ มี กิจการการค้าใหญ่ๆ หรือท่าเมืองต่างๆ โรงแรมประเภทนี้มักมีที่ประชุมอยู่ด้วย

- RESIDENT HOTEL คือโรงแรมท่องเที่ยว มักอยู่ในเมืองหลวงหรือ เมืองที่ มี ความสำคัญในการท่องเที่ยว เช่น มีสถาปัตยกรรมสำคัญต่างๆ

- RESORT HOTEL โรงแรมที่ตั้งอยู่ตามสถานที่พักผ่อน มีธรรมชาติงดงาม เช่น ชายทะเล ริมหาด ภูเขา เทือกเขาที่มีหิมะและสถานที่เล่นสกี

- SEASONAL HOTEL คือโรงแรมที่เปิดในช่วงของฤดูกาลการท่องเที่ยว มัก เปิด ช่วงระหว่าง เดือนตุลาคม - พฤษภาคม เพื่อใช้เล่นสกีและปิดในช่วงฤดูร้อน
- PENSION คือ ที่พักคนชรา มักอยู่ในชนบทที่มีบรรยากาศที่ดี
- HOSPITAL คือ โรงพยาบาล เป็นสถานพยาบาลที่มีการบริการบางส่วน คล้ายกับ โรงแรม
- BAHOTEL คือ โรงแรมขนาดเล็ก มีเฉพาะในยุโรปและอเมริกาเหนือ
- HIPOTEL คือ สถานที่พักบริเวณที่มีสนามกีฬาขนาดใหญ่ อาจเป็นส่วน หนึ่งของ สถานที่เก็บตัวของนักกีฬา
- TERMAL คือที่พัก ที่มีแหล่งน้ำแร่ธรรมชาติ มีการบริการอาบน้ำแร่ และ การ บริการเหมือนโรงแรมทั่วไป
- BETRW HOUSE คือบ้านพักที่อยู่ในชนบท
- REST HOUSE คือ บ้านพักที่เป็นบังกะโล มักตั้งอยู่ในสถานที่พักผ่อนทาง ธรรมชาติที่งดงาม สำหรับผู้มาพักเป็นครอบครัว หรือต้องการความเป็นส่วนตัว

### 2.1.3 ลักษณะประเภทโครงการ

เป็นโครงการรีสอร์ทส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพผนวกกับการพักผ่อนท่ามกลางธรรมชาติ โดยใช้กลุ่มคนเป็นตัวอย่างในการฟื้นฟูสภาพร่างกายเพื่อเพิ่มความน่าสนใจและตอบสนองต่อกลุ่มนักท่องเที่ยว ที่สนใจในการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ซึ่งในปัจจุบันกลุ่มคนกำลังถูกผลักดันให้กลายเป็นพืชเศรษฐกิจของจังหวัด เชียงใหม่

#### 2.1.3.1 ข้อมูลพื้นฐานการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ หรือ Medical Tourism คือการเดินทางท่องเที่ยวที่นอกจากจะมี เป้าหมายเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจแล้ว นักท่องเที่ยวยังต้องการเดินทางเข้ามาใช้บริการทางการแพทย์ ทำ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ หรือการบำบัดรักษาฟื้นฟูสุขภาพควบคู่กันไป เช่น การรับคำปรึกษาด้านสุขภาพ การใช้บริการสปาและการซื้อผลิตภัณฑ์สปา การนวด การประคบสมุนไพร การฝึกสมาธิเพื่อเรียนรู้การนำ วิธีทางธรรมชาติมา บำบัดรักษาหรือสร้างเสริมสุขภาพ เป็นต้น

จากการจัดอันดับของ The International Healthcare Research Center (IHRC) อุตสาหกรรม การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพของไทย อยู่อันดับ 6 ของโลก เนื่องจากมีจุดแข็งคือ

1. สถานพยาบาล บุคลากร และการให้บริการมีมาตรฐานได้รับการยอมรับจากนานาชาติ
2. อัตราค่าบริการไม่สูงนักหากเทียบกับคุณภาพ
3. แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติและวัฒนธรรมที่หลากหลาย ค่าใช้จ่ายด้านการท่องเที่ยวไม่สูง มีสายการบินที่ครอบคลุมการเดินทาง และมีความรวดเร็วด้านการติดต่อประสานงาน

โดยข้อมูลจากศูนย์วิจัยเศรษฐกิจ ธนาคารไทยพาณิชย์ (EIC) เปิดเผยว่า โรงพยาบาลเอกชนของไทยมีรายได้ จากการรักษาพยาบาลชาวต่างชาติราวปีละ 7 หมื่นล้านบาท หรือคิดเป็น 0.01% ของ GDP

จากสถิติจำนวนนักท่องเที่ยวจีนที่เดินทางมาไทย ประกอบกับแนวโน้มของคนจีนที่เดินทางไปรักษาพยาบาลในต่างประเทศเพิ่มขึ้นนั้น ทำให้โรงพยาบาลเอกชนเน้นจับกลุ่ม Medical Tourism จีนมากขึ้น โดยปี 2561 คาดว่าจะมีนักท่องเที่ยวจีนเข้ามาเที่ยวไทยประมาณ 10.4-10.6 ล้านคน ขยายตัวร้อยละ 6.1-8.2 สะท้อนให้เห็นว่าตลาดจีนน่าจะเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีศักยภาพของไทย มีความคุ้นเคยหรือชื่นชอบท่องเที่ยวไทย รวมถึงอาหารและแหล่งช้อปปิ้งต่างๆ อีกทั้งการบริการทางการแพทย์ไทยก็ค่อนข้างมีชื่อเสียงและได้รับการยอมรับในเรื่องของคุณภาพและการรักษาที่ได้มาตรฐานสากล คุ่มค่าคุ้มราคา

ศูนย์วิจัยกลยุทธ์ไทยประเมินว่า ปี 2561 จำนวนนักท่องเที่ยว Medical Tourism ชาวจีนไม่ต่ำกว่า 40,000 ราย จะเดินทางมาประเทศไทย โดยกลุ่มลูกค้าที่น่าสนใจคือ 1. กลุ่มที่มีภาวะมีบุตรยาก และ 2. กลุ่มที่เน้นการดูแลด้านความงาม

อย่างไรก็ตาม แม้ว่าตลาด Medical Tourism ชาวจีนจะมีแนวโน้มขยายตัวอีกมาก แต่ไทยก็ต้องเผชิญการแข่งขันกับคู่แข่งที่สำคัญอย่างญี่ปุ่น เกาหลีใต้ และมาเลเซีย อีกทั้งการขยายตลาด Medical Tourism ได้นั้น อาจจะต้องใช้เวลาในการสร้างความเชื่อมั่นในเรื่องของคุณภาพและมาตรฐานในการรักษาพยาบาลให้มีความน่าเชื่อถือ

ทั้งนี้ ในระยะข้างหน้า หากผู้ประกอบการธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนไทย รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถปรับกลยุทธ์และเร่งสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า หรือพัฒนาจุดแข็งที่สามารถสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันเมื่อเทียบกับคู่แข่ง ก็จะทำให้สัดส่วนของกลุ่ม Medical Tourism จากต่างประเทศที่เดินทางมาประเทศไทยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น และอาจจะมีโอกาสขยายตลาดไปสู่บริการทางการแพทย์อื่นๆ อย่าง โรคที่ซับซ้อนหรือรุนแรง เช่น ผ่าตัดหัวใจ ศัลยกรรมกระดูกและข้อ เป็นต้น

### 2.1.3.2 ข้อมูลพื้นฐานกัญชง

Hemp (เฮมพ์) หรือที่เรารู้จักกันในนามของ “กัญชง” คือ พืช Cannabis (กัญชา) ที่อยู่ในสายพันธุ์ Sativa (Cannabis Sativa L.) การแบ่งแยก เฮมพ์ ออกจากกัญชานั้นยังไม่มีหลักสากลที่ชัดเจนมารองรับ แต่ส่วนมากจะแบ่งกันตามประโยชน์การใช้งานซึ่งเฮมพ์จะใช้ประโยชน์จากลำต้นและเส้นใย ส่วนกัญชาจะใช้ดอกเพศเมียในการเสพ และแบ่งตามปริมาณสาร THC ที่ต่ำ ซึ่งการกำหนดปริมาณสารจะขึ้นอยู่กับกฎหมายในแต่ละประเทศกำหนด

การใช้ประโยชน์จากเฮมพ์นั้นมีมากมายจนสามารถผลิตเป็นสินค้าได้กว่า 20,000 ชนิด สามารถตอบสนองความต้องการปัจจัยพื้นฐานของมนุษย์ได้ครบถ้วนทั้ง อาหาร เครื่องนุ่งห่ม ที่อยู่อาศัย ยารักษาโรค พลังงาน ไปจนถึงกระทั่งการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ทำเป็นพลาสติก หรือ ชิ้นส่วนยานพาหนะ อย่างรถยนต์ ไปจนถึงเครื่องบิน

ในประเทศไทยมีการสนับสนุนให้มีการปลูกเฮมพ์มานานนับ 10 ปี โดยเริ่มต้นจากพระราชประสงค์ของสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ จนในปี พ.ศ. 2556 มีการประกาศกฎกระทรวงสาธารณสุขให้ส่วนแกนลำต้นแห้ง เปลือกแห้ง และเส้นใยแห้ง ของพืชกัญชง (Cannabis) ไม่ผิดกฎหมาย และอนุญาตให้

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ศึกษาวิจัยการปลูกและการผลิตเมล็ดพันธุ์ และแจกจ่ายให้เกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนปลูก

ปัจจุบันเฮมพ์ยังไม่เป็นที่แพร่หลายนักในประเทศไทย อาจเป็นเพราะความรู้ การเข้าถึงข้อมูลของประชาชนทั่วไปยังมีน้อย การตลาดในประเทศที่ยังไม่นิยมบริโภคสินค้าจากเฮมพ์นัก เทคโนโลยีเฉพาะของเฮมพ์ การแปรรูปยังไม่เติบโต และกฎหมายที่ยังปิดกั้นจนทำให้การเข้าถึงของผู้คนที่สนใจจริงทำได้ยาก

#### 2.1.4 ข้อกำหนดของโครงการ

##### กำหนดประเภทและหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจโรงแรม พ.ศ. 2551

อาศัยอำนาจตามความใน (3) ของบทนิยามคำว่า “โรงแรม” ในมาตรา 4 มาตรา 5 และมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. 2547 อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา 29 ประกอบกับมาตรา 33 และมาตรา 43 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการส่งเสริมและกำกับธุรกิจโรงแรมออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

**หมวด 1** สถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรมและประเภทของโรงแรม

ข้อ 1 ให้สถานที่พักที่มีจำนวนห้องพักในอาคารเดียวกันหรือหลายอาคารรวมกันไม่เกินสี่ห้องและมีจำนวนผู้พักรวมกันทั้งหมดไม่เกินยี่สิบคน ซึ่งจัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการที่พักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน อันมีลักษณะเป็นการประกอบกิจการเพื่อหารายได้เสริมและได้แจ้งให้นายทะเบียนทราบตามแบบที่รัฐมนตรีกำหนดไม่เป็นโรงแรมตาม (3) ของบทนิยามคำว่า “โรงแรม” ในมาตรา 4

ข้อ 2 โรงแรมแบ่งเป็น 4 ประเภท ดังต่อไปนี้

- 1) โรงแรมประเภท 1 หมายความว่า โรงแรมที่ให้บริการเฉพาะห้องพัก
- 2) โรงแรมประเภท 2 หมายความว่า โรงแรมที่ให้บริการห้องพักและห้องอาหาร หรือสถานที่สำหรับบริการอาหารหรือสถานที่สำหรับประกอบอาหาร
- 3) โรงแรมประเภท 3 หมายความว่า โรงแรมที่ให้บริการห้องพัก ห้องอาหารหรือสถานที่สำหรับบริการอาหารหรือสถานที่สำหรับประกอบอาหาร และสถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการหรือห้องประชุมสัมมนา
- 4) โรงแรมประเภท 4 หมายความว่า โรงแรมที่ให้บริการห้องพัก ห้องอาหารหรือสถานที่สำหรับบริการอาหารหรือสถานที่สำหรับประกอบอาหาร สถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ และห้องประชุมสัมมนา

หมวด 2 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำหรับโรงแรมทุกประเภท

ข้อ 3 สถานที่ตั้งของโรงแรมต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

- 1) ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและอนามัยของผู้พักและมีการคมนาคมสะดวกและปลอดภัย
- 2) เส้นทางเข้าออกโรงแรมต้องไม่ก่อให้เกิดปัญหาด้านการจราจร
- 3) ในกรณีที่ใช้พื้นที่ประกอบธุรกิจโรงแรมในอาคารเดียวกันกับการประกอบกิจการอื่นต้องแบ่งสถานที่ให้ชัดเจน และการประกอบกิจการอื่นต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจโรงแรม
- 4) ไม่ตั้งอยู่ในบริเวณหรือใกล้เคียงกับโบราณสถาน ศาสนสถานหรือสถาน อันเป็นที่เคารพในทางศาสนา หรือสถานที่อื่นใดอันจะทำให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่เหมาะสม กระทั่งต่อความมั่นคงและการดำรงอยู่ของสถานที่ดังกล่าว หรือจะทำให้ขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

ข้อ 4 โรงแรมต้องจัดให้มีการบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พักอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1) สถานที่ลงทะเบียนผู้พัก
- 2) โทรศัพท์หรือระบบการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกโรงแรมโดยจะจัดให้มีเฉพาะภายนอกห้องพักก็ได้ แต่ต้องมีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการแก่ผู้พัก
- 3) การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการส่งต่อผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาลใกล้เคียง
- 4) ระบบรักษาความปลอดภัยอย่างทั่วถึงตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง

ข้อ 5 โรงแรมต้องจัดให้มีห้องน้ำและห้องส้วมในส่วนที่ให้บริการสาธารณะโดยจัดแยกส่วนสำหรับชายและหญิง และต้องรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ 6 ห้องพักต้องไม่มีรูปแบบทางสถาปัตยกรรมที่มีลักษณะเหมือนหรือคล้าย หรือมุ่งหมายให้เหมือนหรือคล้ายกับศาสนสถานหรือสถานอันเป็นที่เคารพในทางศาสนา

ข้อ 7 ห้องพักต้องมีเลขที่ประจำห้องพักกำกับไว้ทุกห้องเป็นตัวเลขอารบิกโดยให้แสดงไว้บริเวณด้านหน้าห้องพักที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และในกรณีที่โรงแรมใดมีหลายอาคาร เลขที่ประจำห้องพักแต่ละอาคารต้องไม่ซ้ำกัน

ประตูห้องพักให้มีช่อง หรือวิธีการอื่นที่สามารถมองจากภายในสู่ภายนอกห้องพักได้ และมีกลอนหรืออุปกรณ์อื่นที่สามารถล็อกจากภายในห้องพักทุกห้อง

ข้อ 8 สถานที่จอดรถของโรงแรมที่อยู่ติดห้องพักต้องไม่มีลักษณะมิดชิดและต้องสามารถมองเห็นรถที่จอดอยู่ได้ตลอดเวลา

ข้อ 9 อาคารสำหรับใช้เป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่มีกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารใช้บังคับต้องมีหลักฐานแสดงว่าได้รับอนุญาตให้ใช้อาคารเป็นโรงแรมหรือมีใบรับรองการตรวจสภาพอาคาร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

ข้อ 10 อาคารสำหรับใช้เป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่ไม่มีกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารใช้บังคับ ต้องมีใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารว่ามีความมั่นคงแข็งแรงและปลอดภัยโดยผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยงานนั้น และผ่านการตรวจพิจารณาจากนายทะเบียนว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 11 ข้อ 12 ข้อ 13 ข้อ 14 ข้อ 15 ข้อ 16 และข้อ 17

ข้อ 11 อาคารสำหรับใช้เป็นโรงแรมตามข้อ 10 ต้องมีการรักษาความสะอาด มีการจัดแสงสว่างอย่างเพียงพอ และมีระบบระบายน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบระบายอากาศที่ถูกสุขลักษณะ

ข้อ 12 อาคารสำหรับใช้เป็นโรงแรมตามข้อ 10 ต้องติดตั้งเครื่องดับเพลิงตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1) อาคารที่มีลักษณะเป็นห้องแถว ตึกแถว บ้านแถว บ้านเดี่ยวหรือบ้านแฝด ที่มีความสูงไม่เกินสองชั้น ต้องติดตั้งเครื่องดับเพลิงแบบมือถือตามชนิดและขนาดที่เหมาะสมกับสภาพของอาคารและวัสดุภายใน จำนวนคูหาละ 1 เครื่อง

2) อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (1) ต้องติดตั้งเครื่องดับเพลิงแบบมือถือในแต่ละชั้น

จำนวน 1 เครื่อง ต่อพื้นที่อาคารไม่เกิน 1000 ตารางเมตร ทุกระยะไม่เกิน 45 เมตร แต่ไม่น้อยกว่าชั้นละ 1 เครื่อง

3) การติดตั้งเครื่องดับเพลิง ต้องติดตั้งให้ส่วนบนสุดของตัวเครื่องสูงจากระดับพื้นอาคารไม่เกิน 1.50 เมตร และต้องติดตั้งไว้ในที่สามารถมองเห็นและอ่านคำแนะนำการใช้ได้โดยสะดวก

4) เครื่องดับเพลิงต้องอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลาและสามารถนำมาใช้งานได้โดยสะดวก

ข้อ 13 อาคารสำหรับใช้เป็นโรงแรมตามข้อ 10 ต้องติดตั้งระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1) อาคารที่มีลักษณะเป็นห้องแถว ตึกแถว บ้านแถว บ้านเดี่ยวหรือบ้านแฝดที่มีความสูงไม่เกินสองชั้น ต้องมีระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ติดตั้งอยู่ในอาคารอย่างน้อย 1 เครื่อง ทุกคูหา

2) อาคารตาม (1) ที่มีความสูงเกินสองชั้น ต้องมีระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ติดตั้งอยู่ในอาคารอย่างน้อย 1 เครื่อง ทุกชั้นและทุกคูหา

3) อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (1) และ (2) ที่มีพื้นที่รวมกันทุกชั้นในอาคารหลังเดียวกันเกิน 2000 ตารางเมตร ต้องมีระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ทุกชั้น

ข้อ 14 อาคารสำหรับใช้เป็นโรงแรมตามข้อ 10 ต้องมีช่องทางเดินภายในอาคารกว้างไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร

ข้อ 15 อาคารสำหรับใช้เป็นโรงแรมตามข้อ 10 ต้องมีทางหนีไฟหรือบันไดหนีไฟตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

ข้อ 16 อาคารสำหรับใช้เป็นโรงแรมตามข้อ 10 ที่มีพื้นที่รวมกันทุกชั้นในอาคารหลังเดียวกันเกิน 2000 ตารางเมตร ภายในอาคารต้องจัดให้มีระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรองสำหรับกรณีฉุกเฉิน เช่น

แบตเตอรี่ หรือเครื่องกำเนิดไฟฟ้า แยกเป็นอิสระจากระบบที่ใช้อยู่ตามปกติและสามารถทำงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้าปกติหยุดทำงาน

ระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรองตามวรรคหนึ่ง ต้องสามารถจ่ายพลังงานไฟฟ้าได้เพียงพอสำหรับเครื่องหมายแสดงทางออกฉุกเฉิน ทางเดิน ห้องโถง บันได บันไดหนีไฟ และระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองชั่วโมง

ข้อ 17 ป่อเกราะและป่อซีมของส้วมของอาคารสำหรับใช้เป็นโรงแรมตามข้อ ๑๐ ต้องอยู่ห่างจากแม่น้ำ คู คลอง หรือแหล่งน้ำสาธารณะไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร เว้นแต่กรณีที่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลและมีขนาดที่เหมาะสม

### หมวด ๓ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำหรับโรงแรมแต่ละประเภท

ข้อ 18 โรงแรมประเภท 1 ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- 1) มีห้องพักไม่เกิน 50 ห้อง
- 2) ห้องพักทุกห้องต้องมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๘ ตารางเมตร ไม่รวมห้องน้ำ ห้องส้วม และระเบียงห้องพัก
- 3) มีห้องน้ำและห้องส้วมที่ถูกลักษณะอย่างเพียงพอสำหรับผู้พัก

ข้อ 19 โรงแรมประเภท 2 ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- 1) ห้องพักทุกห้องต้องมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 8 ตารางเมตร ไม่รวมห้องน้ำ ห้องส้วม และระเบียงห้องพัก
- 2) มีห้องน้ำและห้องส้วมที่ถูกลักษณะอย่างเพียงพอสำหรับผู้พัก

ข้อ 20 โรงแรมประเภท 3 และประเภท 4 ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- 1) ห้องพักทุกห้องต้องมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 14 ตารางเมตร ไม่รวมห้องน้ำ ห้องส้วม และระเบียงห้องพัก
- 2) มีห้องน้ำและห้องส้วมที่ถูกลักษณะในห้องพักทุกห้อง
- 3) กรณีมีห้องพักไม่เกิน 80 ห้อง ห้ามมีสถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ

ความใน (3) มิให้นำมาใช้บังคับแก่โรงแรมที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่เพื่อการอนุญาตให้ตั้งสถานบริการ และโรงแรมที่ตั้งอยู่นอกเขตพื้นที่เพื่อการอนุญาตให้ตั้งสถานบริการหรือโรงแรมที่ตั้งอยู่ในท้องถิ่นอนุญาตให้ตั้งสถานบริการซึ่งมีสถานบริการตามมาตรา 3 (5) แห่งพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. 2509 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถานบริการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2546

## บทเฉพาะกาล

ข้อ 21 ความในข้อ 3 (4) ข้อ 5 เว้นแต่การรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ข้อ 14 ข้อ 18 (2) และข้อ 19 (1) มิให้นำมาใช้บังคับแก่โรงแรมประเภท 1 และประเภท 2 ที่ประกอบธุรกิจโรงแรมโดยได้รับใบอนุญาตอยู่ก่อนหรือในวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ หรือโรงแรมประเภท 1 และประเภท 2 ที่ประกอบธุรกิจโรงแรมโดยไม่ได้รับใบอนุญาตอยู่ก่อนหรือในวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ แต่ได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อนายทะเบียนภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ

ข้อ 22 ความในข้อ 3 (4) และข้อ 20 (3) มิให้นำมาใช้บังคับแก่โรงแรมประเภท 3 และประเภท 4 ที่ประกอบธุรกิจโรงแรมโดยได้รับใบอนุญาตอยู่ก่อนหรือในวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ หรือโรงแรมประเภท 3 และประเภท 4 ที่ประกอบธุรกิจโรงแรมโดยไม่ได้รับใบอนุญาตอยู่ก่อนหรือในวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ แต่ได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อนายทะเบียนภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ

### 2.1.5 องค์ประกอบพื้นฐานของโครงการ

#### 2.1.5.1 องค์ประกอบพื้นฐานในกายรีสอร์ท

1) ทางเข้ารีสอร์ท Hotel Entrance ทางเข้าของรีสอร์ทจะเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาใช้บริการได้พบเห็นหรือเป็นทางเข้าส่วนเข้าของส่วนทางานและส่วนบริการภายในโรงแรมได้เป็น

1.1) Main Entrance เป็นทางเข้าหลักของผู้มาใช้บริการควรมีลักษณะที่เด่นเห็นได้ชัด และแสดงออกถึงการเชื้อเชิญ รวมทั้งบรรยากาศที่ดีสามารถเข้าถึงที่จอดรถและตรงไปส่วนต้อนรับ Reception ได้สะดวกสำหรับทางเข้าที่ยกระดับขึ้นเพื่อนเน้นความสำคัญควรจัด Baggage Reception ไว้ที่ระดับริมถนนเพื่อบริการขนกระเป๋าให้แขก สำหรับทางลาดที่เหมาะสม 1:10 หรือ 1:20

1.2) Secondary Entrance or sub Entrance เป็นทางเข้าสำหรับพนักงาน

2) LOBBY โถงต้อนรับ เป็นส่วนที่อยู่ติดกับทางเข้าโรงแรมใช้เป็นศูนย์กลางของรีสอร์ทสามารถเชื่อมเข้ากับส่วนต่างๆ อาทิ Lobby Lounge Coffee Shop หรือส่วนบริการอื่นๆ ขนาดของ Lobby ขึ้นอยู่กับขนาดของรีสอร์ท

3) RESTAURANT/COFFEE SHOP ภายในรีสอร์ทควรมีห้องอาหารอย่างน้อย 1 ห้องไว้รองรับแขกที่มาเข้าใช้เนื่องจากบางสถานที่รีสอร์ทที่อยู่ใกล้กับและไกล หากอาหารรับประทานยาก

4) ห้องพัก GUEST ROOM เป็นส่วนที่สำคัญที่สุดเนื่องจากแขกที่เข้าพักต้องการห้องพักที่มีความสะอาดสบายและมีความบรรยากาศที่ชวนให้พักผ่อน

5) ที่จอดรถ PARKING ภายในรีสอร์ทควรมีพื้นที่จอดรถรองรับได้สำหรับแขกที่ขับรถมาเอง

#### 2.1.5.2 องค์ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจบริการสปา

Spa นั้นมีรากศัพท์มาจากภาษาละติน "SanusPerAcqua" หมายถึงการมีสุขภาพดี

ด้วยน้ำ (Health Through Water) ซึ่งก็คือการดูแลสุขภาพสภาพโดยใช้น้ำบำบัด ไม่ว่าจะเป็นการอาบน้ำแร่ แช่น้ำร้อน การอบตัว และอบผิวด้วยไอน้ำ

1) รูป เช่น การสร้างบรรยากาศให้รู้สึกผ่อนคลาย อาจเพิ่มความสดชื่นสดใสด้วยสีเขียวของใบไม้ หรือสีส้มสวยๆ ของดอกไม้

2) รส เช่นการรับประทานอาหารแบบ สปาเมนู ซึ่งนับว่าเป็นการบำบัดร่างกายวิธีหนึ่ง เช่น การรับประทานผัก ผลไม้ หรือแม้แต่การดื่มเครื่องดื่มสมุนไพรอุ่นๆ อย่างเช่น น้ำจิง หรือชาเขียว เป็นต้น เครื่องดื่มเหล่านี้มีคุณสมบัติขับสารพิษที่ตกค้างภายในร่างกายได้

3) กลิ่นหอม เมื่อมีสีส้มสวยๆ ของดอกไม้และแสงตามมุมต่างๆ แล้ว ก็ต้องมีกลิ่นหอม ตามหลักการของ อโรมาเทอราพี (Aromatherapy) ด้วยเสียง จะใช้เสียงเพลงแบบที่ผู้ใช้บริการรู้สึกผ่อนคลาย ไม่ว่าจะเป็นเสียงธรรมชาติ จากคลื่นลม ทะเล เสียงลมพัดกิ่งไม้ ใบไม้ เสียงสายน้ำไหล เป็นต้น

4) สัมผัส โดยทั่วไปแล้วจะเป็นการนวดเพื่อผ่อนคลายกล้ามเนื้อส่วนต่างๆ โดยที่นิยมนั้น เป็นการนวดแบบไทย แบบสวีดิช หรือการนวดโดยใช้น้ำมันหอมระเหยที่มีกลิ่นพืชพรรณธรรมชาติที่สกัดออกมาในรูปแบบของน้ำมันหอม เช่น ลาเวนเดอร์ คาโมไมล์ น้ำมันโรสแมรี่ เป็นต้น และนาเอา วารีบำบัด หรือ Hydrotherapy เข้ามาประกอบ โดยมีหลักการที่ใช้น้ำมานวดตัว หรือการใช้สรรพคุณของน้ำ เช่น อุณหภูมิ ความค่อน – แรง ของน้ำให้พอเหมาะซึ่งให้ประโยชน์ต่างกันออกไป

5) Aromatherapy หรือ สุคนธบำบัด เป็นศาสตร์และศิลป์ในการใช้น้ำมันหอมระเหยจากธรรมชาติ (Volatile or essential oil) ในการบำบัดหรือบรรเทาอาการของโรค โดยอาศัยคุณสมบัติที่มีกลิ่นหอมและระเหยได้ของ น้ำมันหอมระเหย การใช้สุคนธบำบัดในการรักษาโรค ต้องอาศัยความรู้ ความชำนาญ ในการเลือกใช้ น้ำมันหอมระเหยกับอาการหรือผลที่ต้องการรักษาให้เหมาะสมกับ แต่ละบุคคล เพราะน้ำมันหอมระเหยอาจมีผลต่ออารมณ์และความรู้สึกที่ต่างกันในแต่ละบุคคล น้ำมันหอมประเภทที่ทำให้ระคายเคืองผิวหนังได้ง่าย ได้แก่ น้ำมันโรสแมรี่ น้ำมันเวอร์บีนา น้ำมันตะไคร้ น้ำมันเทียน ส่วนน้ำมันที่ผู้เชี่ยวชาญแนะนำในการใช้การใช้ก็มีอยู่บ้าง ได้แก่ น้ำมันระกา น้ำมันอบเชย น้ำมันกานพลู น้ำมันเสจ และน้ำมันออริกาโน่ เป็นต้น

#### 2.1.5.3 องค์ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจบริการFitness

ฟิตเนส (fitness) เป็นสถานที่ออกกำลังกายที่รวมการออกกำลังกายรูปแบบต่างๆ ให้เลือกมากมาย ไว้ในพื้นที่ที่จำกัด เช่น การวิ่งบนสายพาน การออกกำลังกายโดยการใช้อุปกรณ์เพื่อช่วยเสริมสร้างกล้ามเนื้อ และจัดไขมันส่วนเกิน ปกติจะแบ่งเป็น 3 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 Cardio คือ พวกเครื่องเล่นที่เป็นแมชชีน มีทั้งวิ่ง สก๊อบ สเตปเปอร์ เป็นการออกกำลังกายที่เหนื่อยอยู่กับที่ เจ็บและสั่นโศษอยู่เพียงลาพัง เหมาะสำหรับคนที่ไม่ชอบสูงส่งกับใคร

ส่วนที่ 2 ห้อง Exercise แบ่งออกไปสองห้องด้วยกัน(อย่างต่ำ) โดยจะแยกส่วนห้องเต้นแอโรบิกกับห้องปั่นจักรยาน มีคลาสให้เลือกมาก เป็นการออกกำลังกายแบบเคลื่อนที่ เน้นความสนุกสนานและความอึดที่จะต้องใช้เวลา 1 ชั่วโมงอยู่ในห้องคลาส

ส่วนที่ 3 คือ Free weight เป็นการออกกำลังกายที่เสริมสร้างกล้ามเนื้อและกระชับกล้ามเนื้อ นอกจากนี้ฟิตเนสบางแห่งจะมีการนวดการออกกำลังกายแบบโยคะ หรือ บริการสปาด้วย

ประเภทเครื่องกายบริหารและการเลือกอุปกรณ์สำหรับ Fitness

ควรจัดให้มีอุปกรณ์ 3 กลุ่ม ดังนี้

- Cardiovascular Equipment
- Strength Machine
  - Free Weight Equipment อุปกรณ์ที่ใช้ฝึกระบบไหลเวียนโลหิตและการหายใจ

#### 2.1.6 สายการบริหารพื้นฐานโครงการ

โรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรมที่ไม่สามารถบริหารและดำเนินการได้โดยคนเพียงคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ กัน ได้ร่วมการดำเนินการ ให้ประสบความสำเร็จ สำหรับการบริหารโรงแรมในปัจจุบัน เราอาจจะแบ่งประเภทพนักงานของโรงแรมเป็น 6 ระดับคือ

1) เจ้าของรีสอร์ทหรือบริษัทเจ้าของรีสอร์ท (Hotel Owner Of Owning Company) อาจเป็นบุคคลธรรมดา หรือ อาจจะรวมทุนกันหลายคนในรูปของบริษัท

2) คณะกรรมการของรีสอร์ท (Board Of Director) คือเป็นคณะบุคคลอีกกลุ่มหนึ่งที่ผู้ถือหุ้นเลือกเข้ามาจัดการรีสอร์ท กรรมการของรีสอร์ทนั้นจะมีกี่คนก็ได้ หน้าที่หลักของคณะกรรมการ พอจะสรุปได้ดังนี้

2.1 พยายามรักษาระดับผลกำไรจากการดำเนินงาน และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นพนักงานและสังคมคนส่วนรวม

2.2 จัดวางนโยบายและวัตถุประสงค์ที่สำคัญของรีสอร์ท ตลอดจนแนะนำและควบคุมพนักงานของบริษัท ให้ดำเนินงานไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์นั้น

2.3 ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงไป โดยการมอบอำนาจหน้าที่ให้แก่ผู้บริหารชั้นสูงและพนักงานอื่นกระทาแทนเป็นผู้คัดเลือกผู้บริหารและพนักงานชั้นสูง ตลอดจนกำหนดเงินเดือนและสิ่งตอบแทน

3) ระดับผู้กำหนด นโยบาย คือ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่าย หรือ แผนกต่างๆ ( GENERAL MANAGER AND DEPARTMENT HEADS)

- 4) ระดับรองและผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายหรือแผนก (SUB AND ASSISTANT DEPARTMENT HEADS)
- 6) ระดับหัวหน้างาน (SUPERVISOR)

พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป (GENERAL STAFF) การจัดหน่วยงานของโรงแรม (HOTEL ORGANIZATION ) แบ่งออกเป็น 10 แผนก

1. ฝ่ายห้องพัก (ROOMS DIVISION DEPARTMENT)
2. ฝ่ายขาย (SALES DEPARTMENT)
3. ฝ่ายควบคุมบัญชีและการเงิน (CONTROLLOR & ACCOUNTING DEPARTMENT)
4. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE DEPARTMENT)
5. ฝ่ายบุคคล (PERSONAL DEPARTMENT)
6. ฝ่ายวิศวกรรม (ENGINEERING DEPARTMENT)
7. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ (PUBLE RELATIONS DEPARTMENT)
8. แผนกจัดซื้อ (PURCHASING DEPARTMENT)
9. แผนกวิเคราะห์ปฏิบัติงาน (OPERATIONS ANALYSIS DEPARTMENT)
10. แผนกงานส่วนย่อย (MINORS DEPARTMENT)

ลักษณะการดำเนินงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

#### 2.1.6.1 ผู้จัดการทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรับผิดชอบของผู้จัดการทั่วไปนี้ครอบคลุมกิจการทุกด้านของโรงแรม บริหารและควบคุมให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ต้องทำหน้าที่เสมือนผู้จกการทุกแผนก รับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานโรงแรมทั้งหมด ขณะเดียวกันประสานงานด้านต่างๆ ให้ดำเนินไป โดยสอดคล้องและราบรื่น เพื่อยังประโยชน์และผลกำไร ให้แก่โรงแรมมากที่สุด ผู้จัดการทั่วไป ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของโรงแรมในสายตาของสาธารณชน

ผู้จัดการทั่วไปจะบริหารงานได้ดี ต้องประกอบด้วย ความสามารถดังต่อไปนี้

1. วางเป้าหมาย
2. วางแผนการทำงาน
3. สื่อสารความเข้าใจ ความสัมพันธ์อันดีภายในโรงแรม
4. มอบหมายงานถูกต้องเหมาะสม
5. แก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ประธานกรรมการ,กรรมการผู้จัดการ หรือเจ้าของแล้วแต่กรณี

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก พนักงานทุกคน

#### 2.1.6.2 ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป

ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทำการตรวจผลการดำเนินงานประจำของแผนกต่างๆ โดยปรึกษาหารือ กับหัวหน้าแผนกหรือผู้ช่วย ถึงวิธีการและหลักปฏิบัติใหม่ๆ ในการทำงานตลอดจนให้การ

แนะนำในสิ่งที่เป็นประโยชน์ ในเรื่องนี้ และปรึกษาหารือ และแนะนำฝ่ายบริหารหรือหัวหน้าแผนกในเรื่อง แนวโน้มของธุรกิจซึ่งได้มาจากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับโรงแรมอื่น บริษัทฯ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือ ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการทั่วไป

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น หัวหน้าแผนกทุกแผนกทุกฝ่าย

### 2.1.6.3 หน้าที่รับผิดชอบของบุคคลต่างๆ

ภายในโรงแรม แบ่งตามแผนกต่างๆ 10 แผนก ดังนี้

- 1) ฝ่ายห้องพัก ( ROOMS DIVISION DEPARTMENT ) เป็นฝ่ายที่มีหน้าที่อำนวยความสะดวกต่าง ๆ และจัดส่งแขกเข้าพักในโรงแรมนั้นจึงจำเป็นต้องได้รับรายงานเกี่ยวกับการจัดแขกเข้าห้องพัก หรือจับจองให้ถูกต้องตามความต้องการของแขกโดยมีผู้จัดการฝ่ายทั้งหมด ควบคุมดูแลปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งควบคุมการฝึกอบรมพนักงานและออกคำสั่งแก่พนักงานทุกคนในฝ่าย ฝ่ายห้องพักมีเจ้าหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 1 หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลต่างๆ

<b>ผู้จัดการฝ่ายที่พัก ( ROOMS DIVISION MANAGER )</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประสานงานและควบคุมการปฏิบัติงานวันต่อวัน ทุกแผนกที่ เกี่ยวข้องกับฝ่ายห้องพัก
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการทั่วไป
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	หัวหน้าทุกแผนก ทุกฝ่าย
<b>ผู้ช่วยผู้จัดการห้องพัก ( ASSISTANT ROOMS DIVISION MANAGER )</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	ดูแลการปฏิบัติงานของแผนกต่างๆ ในฝ่ายห้องพัก
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก
<b>ผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้า ( ASSISTANT ROOMS OFFICE MANAGER )</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	กำกับดูแล และประสานงานทั้งหมดของแผนกบริการ ส่วนหนึ่ง
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการฝ่ายห้องพักและผู้ช่วยผู้จัดการ
<b>ผู้จัดการภาคกลางคืน ( NIGHT MANAGER )</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	ทำหน้าที่ผู้จัดการในเวลากลางคืน และ รับผิดชอบ การดำเนินงานของโรงแรมทั้งหมดในเวลากลางคืน
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้า
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก
<b>ผู้จัดการแผนกต้อนรับ ( RECEPTION MANAGER )</b>	

หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประสานงาน และรับผิดชอบในการต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้าแผนกต้อนรับ
<b>ผู้จัดการแผนกต้อนรับห้องพัก ( RESERVATIONS MANAGER )</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประสานงานกับผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องพัก , ผู้จัดการแผนกบริการทัวร์ และฝ่ายขาย ควบคุมดูแลการดำเนินงานของแผนกต้อนรับห้องพัก
ผู้บัญชาการโดยตรง	ผู้จัดการแผนก บริการส่วนหน้า
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	หัวหน้าแผนกต่างๆ ฝ่ายห้องพักและฝ่ายขาย
<b>ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต้อนรับห้องพัก ( ASSISTANT MANAGER )</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	ปฏิบัติงานตามที่ผู้จัดการแผนกต้อนรับห้องพัก มอบหมายความรับผิดชอบ งานแผนกต้อนรับทั้งหมดเมื่อผู้จัดการแผนกต้อนรับห้องพัก ไม่อยู่หรือลา
ผู้บัญชาการโดยตรง	ผู้จัดการแผนกต้อนรับห้องพัก
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	หัวหน้าแผนกต่างๆ ฝ่ายขาย แผนกแม่บ้าน แผนกอาหารและเครื่องดื่ม
<b>แผนกเก็บเงินส่วนหน้า ( FRONT OFFICE CASHIER DEPARTMENT )</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	มีหน้าที่รับและเก็บเงินบัญชีแยกประเภทของลูกค้าไว้อย่างต่อเนื่องกันอย่างสม่ำเสมอรับชำระบัญชีค่าห้องพักทั้งที่เป็นเงิน บัตรเครดิตต่างๆ หรือลงบัญชีลูกหนี้
แผนกแลกเปลี่ยนเงินตรา	( MONEY EXCHANGE )
หน้าที่ความรับผิดชอบ	มีหน้าที่ให้ความสะดวกแก่แขกในเรื่องการ แลกเปลี่ยน เงินตรา รวมทั้งการพิจารณาให้เครดิตแก่แขก
<b>หัวหน้าพนักงานโทรศัพท์</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	บริหาร และปฏิบัติงานด้านแผนกควบคุมโทรศัพท์
ผู้บัญชาการโดยตรง	ผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้าและผู้จัดการฝ่ายห้องพัก
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	หัวหน้าแผนกต่างๆ ฝ่ายห้องพัก ,ช่าง ,บุคคล ,ขาย
<b>แผนกโทรศัพท์ ( OPERATOR DEPARTMENT )</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	มีหน้าที่ในการต่อสายโทรศัพท์ทั้งจากภายในและต่อออกภายนอกโรงแรม
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	หัวหน้าแผนกต่างๆ ฝ่ายห้องพัก ฝ่ายช่าง ฝ่ายอื่นๆ

ผู้จัดการแผนกบริการทัวร์ ( TOUR SERVICE MANAGE )	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	บริหารงานในแผนกติดต่อสอบถามโต้ตอบจดหมาย ทาบันทึกรายละเอียดและรายงานเรื่องคณะท่องเที่ยวที่กำลังจะมา (Incomming ) กำลังพักอยู่(Staying)และกำลังจะ กลับ (Out Going) ควบคุมการปฏิบัติงานพนักงานบริการทัวร์( Tour Co – Ordinator ) และพนักงานบริการ เจ้าหน้าที่สาย การบิน ต่างๆ (Crew Co – Ordinator )ถ้ามีเจ้าหน้าที่ สายการบินพัก อยู่เป็นประจำ
ผู้บัญชาการโดยตรง	ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก และผู้จัดการส่วนหน้า
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก ฝ่ายขาย แผนกรับจอง แผนกบริการ ส่วนหน้า หัวหน้าฝ่ายอาหารและเครื่องดื่มแผนกแม่บ้าน
ผู้ประสานทัวร์ ( TOUR CO . ORDINATOR )	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประสานงานกับหัวหน้าทัวร์ และคณะทัวร์ เพื่อให้เกิดความราบรื่น เมื่อคณะทัวร์จะเข้าพักหรือออกไป
ผู้บัญชาการโดยตรง	ผู้จัดการแผนกบริการทัวร์
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	ฝ่ายห้องพักทุกแผนก ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่มแคชเชียร์ ส่วนหน้า
ผู้ช่วยผู้จัดการ LOBBY ( ASSISTANT “LOBBY” MANAGER )	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	เป็นตัวแทนของฝ่ายบริการ เพื่อรับผิดชอบงานในส่วนสำคัญ ซึ่งต้องติดต่อสัมพันธ์กับลูกค้า
ผู้บัญชาการโดยตรง	ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้าและผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้า
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	หัวหน้าแผนกต่างๆ ฝ่ายห้องพัก ฝ่ายขาย ฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม ฝ่ายบัญชี ลูกค้า
หัวหน้าแผนกงานยกสัมภาระ ( BELL CAPTAIN )	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	ดาเนินงานเรื่องการขนสัมภาระ โดยควบคุมดูแลพนักงานยก กระเป๋า ( Bell man ) และ พนักงานเปิดประตู (Door man )
ผู้บัญชาการโดยตรง	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย Lobby ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น ฝ่ายห้องพักทุกแผนก ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
พนักงานอาคารันทุกะสัมพันธ์ ( GUEST RELATIONS OFFICER )	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	ให้การต้อนรับ และดูแลเอาใจใส่ลูกค้าสำคัญของโรงแรม
ผู้บัญชาการโดยตรง	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย Lobby

	ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น ทุกแผนก ทุกฝ่าย
<b>หัวหน้าเสมียนห้องพัก ( BELL BOY )</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	มีหน้าที่ยกหีบห่อสัมภาระแขก นับแต่วาระแรกที่แขกเข้ามาถึงโรงแรมจนถึงห้องพักและจากห้องพักถึงรถเมื่อแขกกลับ
ผู้บัญชาการโดยตรง	หัวหน้าพนักงานยกสัมภาระ
<b>พนักงานเปิดประตู ( DOOR ATTENDANT )</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	ให้การต้อนรับโดยการเปิดประตูรถ ช่วยเหลือยกหีบห่อสัมภาระของแขกลงจากรถและแจ้งกันว่าพนักงานยกสัมภาระจะยกไป นอกจากนี้ยังอำนวยความสะดวกให้เรียบริ้วเรียกรถเมื่อแขกต้องการใช้
<b>หัวหน้าแผนกแม่บ้าน ( EXECUTIVE HOUSE KEEPER )</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	รับผิดชอบในแผนกแม่บ้านทั้งหมด
ผู้บัญชาการโดยตรง	ผู้จัดการฝ่ายห้องพักและผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องพัก
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	ฝ่ายบุคคล ฝ่ายช่าง แผนกฝึกอบรม
<b>หัวหน้าประจำแต่ละชั้น ( FLOOD SERVICE SUPERVISOR )</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	มีหน้าที่ตรวจตราห้องพัก ทุกๆวัน เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระขอแม่บ้าน
<b>พนักงานประจำห้องในช่วงกลางคืน ( NIGHT MAID )</b> ทำงานตั้งแต่เวลา 23.00 – 7.00 น	
<b>พนักงานทำความสะอาด ( HOME MAID )</b> ทำความสะอาดทั่วไป	
<b>เสมียนงานแม่บ้าน ( HOUSE KEEPER CLERK )</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	ทำงานด้านธุรการงานบัญชี และพิมพ์งาน ให้แก่ แผนกแม่บ้าน
ผู้บัญชาการโดยตรง	หัวหน้าแผนกแม่บ้าน
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	หัวหน้าแผนกฝ่ายห้องพัก คลังพัสดุทั่วไป
<b>พนักงานส่วน (LINE &amp; LAUNDRY DEPARTMENT)</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	เป็นแผนกเก็บและจ่ายผ้าต่างๆ ซึ่งเก็บรักษาผ้าทุกชนิดที่ใช้อยู่ในโรงแรม รวมทั้งเครื่องแบบของพนักงานด้วย และยังซักและรีดเสื้อผ้าของแขกที่ต้องการให้ซัก แล้วจัดส่งเสื้อผ้าแขกไปยังห้องพัก
<b>พนักงานส่วน HOUSE PHYSICIAN DEPARTMENT</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	เป็นแผนกให้บริการตรวจรักษาแก่แขก และพนักงาน
<b>หัวหน้าซ่อมบำรุง ( REPAIRING )</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	เป็นแผนกจัดการดูแลความเรียบร้อยของเครื่องเรือนภายในบริเวณโรงแรม

<b>หัวหน้าคนสวน ( CHIEF GARDENER )</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	เป็นผู้ควบคุมดูแลคนสวน ตลอดจนไม้ประดับต่างๆ ในโรงแรม
<b>คนสวน ( GARDENER )</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	เป็นผู้ควบคุมดูแลสวน และ ไม้ประดับต่างๆ
<b>หัวหน้ารักษาความปลอดภัย ( CHIEF SECURITY OFFICER )</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	บริหารและปฏิบัติงานในด้านการรักษาความปลอดภัยของแผนก เพื่อป้องกันความเสียหายที่พึงมีต่อบุคคลและทรัพย์สินภายในโรงแรมและของโรงแรม
ผู้บัญชาการโดยตรง	ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	ทุกฝ่ายทุกแผนก และลูกค้าของโรงแรม
<b>ผู้ช่วยหัวหน้ารักษาความปลอดภัย ( ASSISTANT CHIEF SECURITY OFFICER )</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	ให้ความช่วยเหลือหัวหน้ารักษาความปลอดภัย ในการกำกับดูแลและประสานงานการปฏิบัติของแผนก
ผู้บัญชาการโดยตรง	หัวหน้ารักษาความปลอดภัย
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	ทุกฝ่ายทุกแผนก และลูกค้าของโรงแรม
<b>ผู้ควบคุมยาม ( SECURITY GUARD SUPERVISIR )</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	ควบคุมภารกิจทั้งปวงของยามรักษาความปลอดภัย เพื่อความปลอดภัยของบุคคล และทรัพย์สินภายในอาณาเขตของโรงแรม
ผู้บัญชาการโดยตรง	หัวหน้ารักษาความปลอดภัย และผู้ช่วยหัวหน้ารักษาความปลอดภัย
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	ทุกฝ่ายทุกแผนก และลูกค้าของโรงแรม
<b>ยามรักษาความปลอดภัย “ผู้รักษาเวลา” ( SECURITY GUARD “ TIME KEEPER ” )</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประสานการปฏิบัติหน้าที่งานเกี่ยวกับการรักษาเวลาทางานและฝ่ายบุคคล
ผู้บัญชาการโดยตรง	หัวหน้ารักษาความปลอดภัย และผู้ควบคุมความปลอดภัย
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	ทุกฝ่าย ทุกแผนก บุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับโรงแรมหรือพนักงานโรงแรม
<b>ยามรักษาความปลอดภัย “ที่จอดรถ”และ ท่าเรือ ( SECURITY GUARD “ PARKING LOT”and PORT )</b>	

หน้าที่ความรับผิดชอบ	รับผิดชอบ ลาน และ/หรือที่จอดรถ ความปลอดภัยของยานพาหนะทั้งหมดที่จอดอยู่และความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของโรงแรม
ผู้บัญชาการโดยตรง	หัวหน้ารักษาความปลอดภัย และผู้ควบคุมความปลอดภัย
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	ทุกฝ่าย ทุกแผนก
ยามรักษาความปลอดภัย “เวรตรวจ” ( SECURITY GUARD “ PAROL “ )	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประสานการปฏิบัติงานกับผู้ช่วยผู้จัดการแผนกยกสัมภาระแผนกแม่บ้าน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยแห่งบุคคลและทรัพย์สินภายในอาณาเขตของโรงแรม
ผู้บัญชาการโดยตรง	หัวหน้ารักษาความปลอดภัย และผู้ควบคุมความปลอดภัย
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	ทุกฝ่าย ทุกแผนก

## 2) ฝ่ายขาย ( SALE DEPARTMENT ) มีหน้าที่ดังนี้

ดำเนินการขายทั้งหมดของโรงแรม เช่น การขายบริการห้องพัก การขายอาหาร และเครื่องดื่ม เป็นต้น ทาการประสานกับทุกฝ่าย โดยเฉพาะฝ่ายห้องพัก ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม และคอยเสนอแนะฝ่ายบริการและเป็นที่ปรึกษาในการเพิ่มยอดขายของโรงแรม ฝ่ายขาย มีเจ้าหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

### ตารางที่ 2 ORGANIZATION ฝ่ายขาย การตลาด การเงิน บัญชี

ผู้จัดการฝ่ายขาย ( SALES MANAGER )	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	บริหารงานในฝ่ายขายทั้งหมด ติดต่อและชักจูงและให้บริการแก่ตัวแทนการนาเที่ยว และกลุ่มธุรกิจต่างๆ เพื่อให้มาใช้บริการห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม สถานที่และบริการทุกชนิดของโรงแรม
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการทั่วไป
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก แผนกรับจอง แผนกจัดเลี้ยง
ผู้จัดการแผนกขายต่างประเทศ ( ABOARD SALES MANAGER )	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	ส่งเสริมการขายตลาดต่างประเทศ บริการลูกค้าต่างประเทศที่ใช้บริการของโรงแรม
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการฝ่ายขาย

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก
<b>ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขาย ( ASSISTANT SALES MANAGER )</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประสานงานในด้านปฏิบัติการบริหารการขาย
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการฝ่ายขาย
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก
<b>พนักงานขาย ( SALES EXECUTIVE )</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประสานงานและดำเนินการด้านการขาย
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการฝ่ายขาย
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก
<b>พนักงานการตลาด ( PERSONNEL MARKETTING )</b>	
<p>ทาระบบบันทึกการขาย ( SALES RECORD SYSTEM )</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การแยกบัตรบัญชี ( ACCOUNT RACORD CARDS ) <ul style="list-style-type: none"> <li>- บัญชีตัวแทนท่องเที่ยว ( CARRIER ACCOUNTS )</li> <li>- บัญชีสายการบิน ( CARRIER ACCOUNTS )</li> <li>- บัญชีกลุ่มธุรกิจการค้า ( COMMERCIAL ACCOUNTS )</li> <li>- กลุ่มสมาคมฯ</li> </ul> </li> <li>2. บัตรแยกรายการประจำวัน ( DIALY WORK CARDS )</li> <li>3. รายงานการเยี่ยมลูกค้า ( CALL REPORTS )</li> <li>4. รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน ( MONTHLY ACTIVITIES REPORTS )</li> <li>5. ระบบการจัดเก็บเอกสาร ( FILING SYSTEM )</li> </ol>	
<b>ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี ( COMPTROLLER )</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	ควบคุมบันทึกรายจ่ายบัญชีทุกประเภท ตลอดจนทรัพย์สินทั้งหลายทั้งปวงของโรงแรม บริหารงานทั้งหมดยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การบัญชี ในฝ่ายควบคุมกำกับดูแลกระแสเงินสด และ ทรัพย์สินอื่นๆ ทั้งหมดของโรงแรม
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	กรรมการผู้จัดการ เจ้าของกิจการหรือ ผู้จัดการทั่วไป
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก

<b>ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน (ASSISTANT COMPTROLLE)</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	ทำหน้าที่แทนผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชีในด้านงานฝ่ายการเงินและการบัญชีทั้งหมด รับผิดชอบงานบัญชีโดยดูแลให้พนักงานทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก
<b>ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อ (CREDIT MANAGER)</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	กำกับดูแลรวบรวมเรื่องเกี่ยวกับสินเชื่อและการเก็บเงินทั้งหมด
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและการบัญชี หรือผู้จัดการทั่วไป
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	ทุกฝ่าย ทุกแผนก ลูกค้า
<b>ผู้ตรวจสอบรายได้ (INCOME AUDITOR)</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	ตรวจสอบให้แน่ใจว่า รายได้ประจำวันเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรวจสอบงานของพนักงานตรวจสอบภาพกลางคืน
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี และผู้ช่วย
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ฝ่ายห้องพัก
<b>หัวหน้าตรวจสอบ (HEAD CHECKER)</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	รับและเก็บบัญชีแยกประเภทของลูกค้าไว้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ รับชำระบัญชีค่าห้องพักและอื่นๆ ทั้งที่เป็นเงินสด บัตรเครดิตต่างๆ หรือลงบัญชีลูกหนี้
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี และผู้ช่วย
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	แผนกบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE) และลูกค้าของหน้าที่ความรับผิดชอบ
<b>พนักงานเก็บเงินส่วนหน้า (FRONT OFFICE CASHIER)</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	รับและเก็บบัญชีแยกประเภทของลูกค้าไว้อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ รับชำระบัญชีค่าห้องพักและอื่นๆ ทั้งที่เป็นเงินสด บัตรเครดิตต่างๆ หรือลงบัญชีลูกหนี้

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี และผู้ช่วย
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	แผนกบริการส่วนหน้าและลูกค้าของหน้าที่ความรับผิดชอบ
<b>ผู้ควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม (F&amp;B CONTROLLER CLERN)</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	ควบคุมต้นทุนการขายอาหารและเครื่องดื่มรวมทั้งรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	จัดการฝ่ายการเงินและการบัญชี
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้าแผนกต่างๆ ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม หัวหน้าแผนกจัดซื้อ
<b>พนักงานควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม (CHIEF ACCOUNTANT)</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	บันทึกรายงานปริมาณ และราคาต้นทุนตามความเป็นจริงในการซื้ออาหารและเครื่องดื่ม ตลอดจนที่แจกจ่ายไปเพื่อการขาย
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้ควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	แผนกต่างๆ ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม และแผนกจัดซื้อ
<b>สมุหบัญชี</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	ดูแลคลังพัสดุอาหารและเครื่องดื่ม ( F&B Store) คลังพัสดุทั่วไป (General Store) และรับผิดชอบของทั้งหมดที่เข้าเก็บในคลังพัสดุ (Store) โดยลงบัญชีของนำเข้า
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี และผู้ช่วย
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม แผนกจัดซื้อ
<b>เสมียนรับรองของ (RECEIVING CLEARK)</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	ตรวจสอบรายการสินค้าที่มาถึงว่าถูกต้องตามที่สั่งและรับของนั้น
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้ควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม แผนกจัดซื้อ
<b>ผู้จ่ายเงินเดือน (PLAY MASTER)</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	กำกับและบันทึกเกี่ยวกับเงินเดือน เก็บรักษาเงินเดือนต่างๆ ให้เหมาะสม เตรียมการเรื่องการ

	จ่ายเงินเดือน และจ่ายถูกต้องตามเวลาที่กำหนด เตรียมบันทึกรายงานเดือนที่จ่ายแล้ว
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี และผู้ช่วย
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	ฝ่ายบุคคลและทุกฝ่ายทุกแผนก
<b>แคชเชียร์ ( GENERAL CASHIER)</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	รวบรวมยอดเงินฝากประจำวัน และจัดทำบัญชีเงิน สดรายวัน รวมทั้งเงินสดในมือ
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน และบัญชีและผู้ช่วย
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	ทุกฝ่าย ทุกแผนก
<b>ผู้ควบคุมบัญชีเจ้าหนี้ (ACCOUNTS PAYABLE SUPERVISOR)</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	จัดวิธีการและเตรียมการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย ตรวจสอบวิธีการและระยะเวลาในการจ่ายเงินของ โรงแรมทั้งหมด เตรียมการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายส่วน ที่แน่นอน
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชีและผู้ช่วย
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	แผนกจัดซื้อ
<b>ผู้ควบคุมบัญชีลูกหนี้ (ACCOUNTS RECEIVABLE SUPERVISOR)</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	จัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายรับต่างๆ ให้ถูกต้อง เก็บยอดบัญชีลูกหนี้ของลูกค้านรวมทั้งบัญชีของ พนักงานโรงแรม ดูแลให้ได้รับเงินจากลูกหนี้ตรง ตามกำหนด เวลาตามบัญชีลูกหนี้และใบเรียกเก็บ เงิน
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี และผู้ช่วย
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	แผนกสินเชื่อ ฝ่ายห้องพัก ฝ่ายอาหารและ เครื่องดื่ม ฝ่ายขาย ลูกค้า

3) ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีเจ้าหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

เป็นฝ่ายที่ให้บริการเรื่องเครื่องดื่ม อาหาร รวมทั้งการจัดสถานที่เพื่อสัมมนาหรือประชุม  
งานเลี้ยงต่างๆ แก่ลูกค้าที่มาใช้บริการจากภายในและภายนอก

## ตารางที่ 3 สายการบังคับบัญชาและหน้าที่ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE MANAGER)	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	รับผิดชอบการปฏิบัติงานทั้งหมด ทุกแผนกในฝ่ายและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทุกหน่วยในแผนกต่างๆ (Various F&B Department)
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	แผนกครัว ฝ่ายบัญชี ฝ่ายช่าง ฝ่ายบุคคล แผนกฝึกอบรม ฝ่ายเครื่องดื่ม
กัปตัน (CAPTION)	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	ควบคุมบริการในส่วนที่รับผิดชอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย นอกเหนือไปจากการฝึกอบรมพนักงาน ในความรับผิดชอบ ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งรับผิดชอบพนักงานบริการชาย-หญิง พนักงานเก็บกวาดโต๊ะที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบภายใน
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการ COFFEE SHOP
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	หัวหน้าพ่อครัว แผนก STEWARN พนักงานห้องครัว
พนักงานบริการชาย/หญิง (COFFEE SHOP WAITER/WAITRESS)	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	รับคำสั่งและบริการลูกค้าอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้ควบคุมและผู้จัดการ (COFFEE SHOP)
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	หัวหน้าพ่อครัว แผนก STEWARD พนักงานห้องครัว
ผู้ช่วยพนักงานบริการประจำ (COFFEE SHOP BUSBOY)	
หน้าที่รับผิดชอบ	ให้ความช่วยเหลือแก่พนักงานบริการ ในทุกภารกิจของการบริการทั้งก่อน ในระหว่างและหลังการเสิร์ฟ
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	พนักงานบริการที่ได้รับมอบหมายให้ช่วยงาน
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	แผนก STEWARD
บาร์เทนเดอร์	

หน้าที่ความรับผิดชอบ	รับผิดชอบงานทุกอย่างประจำบาร์ ตามที่ได้รับมอบหมาย
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้ควบคุม (COFFEE SHOP)
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	แผนกต่างๆ ในฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
<b>ผู้จัดการแผนกภัตตาคาร (RESTAURANT MANAGER)</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	รับผิดชอบเรื่องอาหาร และเครื่องดื่มทั้งหมดในห้องอาหารต่างๆ รวมทั้งงานด้านบริการทั้งในห้องอาหารคลังของโรงแรม บาร์และห้องโถงสำหรับพักผ่อนต่างๆ (LOUNGES)
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	ทุกฝ่าย ทุกแผนก
<b>ผู้ช่วยผู้จัดการประจำห้องอาหารต่างๆ (ASSISTANT DINING ROOMMANAGER)</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	ควบคุมดูแลให้การปฏิบัติงานทุกด้าน ของห้องอาหารนั้นๆ ให้ดำเนินไปด้วยดี โดยเฉพาะงานด้านบริการต้องให้เป็นที่พอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ โดยดูแลกับต้น พนักงานต้อนรับหญิง พนักงานเสิร์ฟชาย-หญิง และพนักงานที่เหลือภายในภัตตาคารนั้นๆ
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการแผนกภัตตาคาร
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	แผนกครัว แผนกบัญชี ฝ่ายช่าง ฝ่ายฝึกอบรม
<b>หัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก (ROOM SERVICE SUPERVISOR)</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	ควบคุมดูแลการบริการในห้องพักระหว่างกะงานปาย
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	แผนกโทรศัพท์ แผนก STEWARD แผนกครัว แผนกบาร์
<b>ผู้ช่วยหัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก (ASSISTANT ROOM SERVICE SUPERVISOR)</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	ควบคุมดูแลกิจการบริการในห้องพักระหว่างกะงานปาย
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	แผนกโทรศัพท์ แผนก STEWARD แผนกครัว แผนกบาร์

<b>กัปตันบริการห้องพัก (ROOM SERVICE CAPTAIN)</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	รับโทรศัพท์ที่สั่งโดยลูกค้า ซึ่งต้องการให้บริการในห้องพัก
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	แผนกโทรศัพท์ แผนก STEWARD แผนกครัว แผนกบาร์
<b>พนักงานบริการห้องพัก (ROOM SERVICE WAITER)</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	บริการอาหาร และเครื่องดื่มให้ลูกค้าในห้องพักตามคำสั่งของลูกค้า
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	หัวหน้าพ่อครัว แผนก STEWARD และแผนกแม่บ้าน
<b>ตัวแทนขายการจัดเลี้ยง (BANQUET SALES REPRESENTATIVE)</b>	
	รับผิดชอบเรื่องการขาย การจัดเลี้ยงรวมทั้งบริการอาหารและเครื่องดื่มโดยติดต่อประสานงานกับลูกค้าต่างๆ ให้มาใช้บริการจัดเลี้ยงของโรงแรม และจะต้องมีความรู้ในเรื่องสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ของโรงแรม การบริการอาหารและเครื่องดื่ม การจัดงานในและนอกโรงแรม
	ผู้จัดการอาหารและเครื่องดื่ม ผู้จัดการแผนกจัดเลี้ยง
	ฝ่ายขาย แผนกบริการส่วนหน้า
<b>หัวหน้าพ่อครัว (EXECUTIVE CHEF)</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	กำกับดูแลประสานงานทั้งหมดที่เกี่ยวกับการผลิตอาหารควบคุมการปฏิบัติงานโดยผ่านสายงานทางผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัวและพ่อครัว
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ทุกแผนก ทุกหน่วย แผนกจัดซื้อ ฝ่ายบุคคล ฝ่ายช่าง ฝ่ายบัญชี
<b>ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว ( EXECUTIVE SOUS CHEF OF SOUS CHEF)</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	รับผิดชอบต่องานในครัวทุกอย่าง ในกรณีที่หัวหน้าพ่อครัวไม่อยู่ จัดทำตารางการทำงานประจำวัน

	และบริหารงานประจำและบริการงานด้านค้ำจ้ำงของแผนกครัวโดยอยู่ในการดูแลของหัวหน้าพ่อครัว
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้าพ่อครัว
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ทุกแผนก ทุกหน่วย แผนกจัดซื้อ ฝ่ายบุคคล
<b>ผู้จัดการแผนกเครื่องดื่ม (BAR MANAGER)</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	เตรียมเครื่องดื่มต่างๆ ที่ใช้ในโรงแรมตลอดจนการบริการในบาร์ COFFEE SHOP การจัดเลี้ยงห้องอาหารต่างๆ
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	ผู้จัดการแผนกจัดเลี้ยง ผู้จัดการแผนก ภัตตาคาร บาร์ทุกแห่ง

#### 4) ฝ่ายบุคคล มีเจ้าหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 4 ตารางหน้าที่ความรับผิดชอบฝ่ายบุคคลและเจ้าหน้าที่ต่างๆ

<b>ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (PERSONAL MANAGER)</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	จัดระบบจำนวนหน้าที่ของพนักงาน การว่าจ้างแรงงาน เรื่องเกี่ยวกับบุคคลากร และความสัมพันธ์กับพนักงานและลูกจ้าง
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการทั่วไป
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก พนักงานโรงแรมและลูกจ้างทุกคน
<b>ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคล (ASSISTANT PERSONEL MANAGER)</b>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	ดำเนินการฝึกอบรมพนักงานทุกแผนก เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน มาตรฐานและการพัฒนาตนเอง รวมทั้งติดตามผลการฝึกอบรมตามที่ได้กำหนดไว้ในโครงการฝึกอบรมประจำปี
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการแผนกฝึกอบรม
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	ทุกฝ่าย ทุกแผนก

## 5) ฝ่ายวิศวกรรม (EXENGINEERING DEPARTMENT)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบการซ่อมและบำรุงรักษาภายในอาคารสถานที่โดยทั่วไปของ  
โรงแรม ฝ่ายวิศวกรรม มีเจ้าหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

## 5.1) แผนกควบคุมและปฏิบัติการ ประกอบด้วย

ตารางที่5 หน้าที่ความรับผิดชอบของแผนกควบคุมและปฏิบัติการวิศวกรรม

หัวหน้าฝ่ายวิศวกร (CHIEF ENGINEER)	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	บริหารงานและรับผิดชอบงานในฝ่ายช่างทั้งหมด
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการทั่วไป
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก ฝ่ายห้องพัก แผนกซักกรีต ฝ่ายบัญชี แผนกจัดซื้อ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ช่วยหัวหน้าวิศวกร (ASSISTANT CHIEF ENGINEER)</li> <li>- พนักงานดูแลสำนักงานและห้องเก็บของ</li> <li>- พนักงานควบคุมเครื่องปรับอากาศ</li> <li>- พนักงานเติมน้ำมันให้กับเครื่องกลต่างๆ</li> <li>- พนักงานควบคุมโสตทัศนอุปกรณ์</li> <li>- พนักงานดับเพลิง</li> <li>- พนักงานควบคุมระบบน้ำใช้</li> <li>- พนักงานควบคุมระบบกำจัดน้ำเสีย</li> <li>- พนักงานควบคุมเครื่องทาไอน้ำร้อน</li> </ul>	

## 5.2) แผนกซ่อมแซมและบำรุงรักษา (REPAIR AND MAINTENANCE)

ประกอบด้วย

- ช่างไม้และช่างซ่อมเฟอร์นิเจอร์ ( CARPENTER & FURNITURE )
- ช่างซ่อมเบาะ ( UPHOLSTERERS )
- พนักงานบำรุงรักษาพรม ( CARPET & LAYER )
- พนักงานซ่อมแซมม่าน ( CURTAIN REPAIRS )
- ช่างสีและกระดาษปิดผนัง ( PAINTER & PAPERHANGERS )
- ช่างเครื่องทั่วไป ( GENERAL MACHINES )
- ช่างประปาและช่างซ่อมแซมระบบไอน้ำ ( PLUMBLER

STEAMFITTERS )

- ช่างไฟฟ้า ( ELECTRICIANS )
- ช่างปูน ( MASONS )
- ช่างเครื่องปรับอากาศและระบบระบายอากาศ

## 6) แผนกประชาสัมพันธ์ ( PUBLIC RELATIONS DEPARTMENT )

มีหน้าที่ดังนี้ เชื่อมโยงข่าวสารระหว่างโรงแรมกับสื่อมวลชน และพนักงานของโรงแรม รวมทั้งผู้ที่มาติดต่อโรงแรมด้วย และทำให้โรงแรมของตนเป็นที่รู้จักแพร่หลายในแง่ดีแก่คนทั่วไป

แผนกประชาสัมพันธ์ มีเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้

ตารางที่ 6 หน้าที่ความรับผิดชอบแผนกประชาสัมพันธ์

<u>ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์ (PUBLIC RELATIONS MANAGER)</u>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	เป็นผู้เชื่อมโยงข่าวสารระหว่างโรงแรมกับสื่อมวลชน และพนักงานของโรงแรมเอง และรับผิดชอบต่อความสัมพันธ์อันดีกับสาธารณะ
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการทั่วไป
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก ตัวแทนฝ่ายขายลูกค้า และสื่อมวลชนต่างๆ
<u>ช่างภาพ ( PHOTOGRAER )</u>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	ควบคุมดูแลงานติดต่องานธุรการและงานภาพ
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก แผนกจัดเลี้ยง แผนกฝ่ายบุคคล ลูกค้ำและสื่อมวลชน
<u>พนักงานประชาสัมพันธ์และช่างภาพสำรอง</u>	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	ควบคุมดูแลงานติดต่องานธุรการและงานภาพ
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก แผนกจัดเลี้ยง แผนกฝ่ายบุคคล ลูกค้ำและสื่อมวลชน

## 7) แผนกจัดซื้อ (PURCHASING DEPARTMENT) มีหน้าที่ ดังนี้

ทำการจัดซื้อทุกสิ่งทุกอย่างตามที่ฝ่ายต่างๆ ต้องการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายบริหาร และพนักงานตรวจสอบบัญชีโดยเฉพาะในเรื่องการควบคุมการจัดซื้อ และบริหารงานร่วมกับคลังพัสดุ ในเรื่องการจัดทำงบประมาณและต้นทุนงานด้านบุคลากร การประกันภัย การพิจารณาแหล่งซื้อ ตลอดจนการเก็บรักษา การจ่ายสิ่งที่จัดซื้อไปยังฝ่าย หรือแผนกต่างๆ แผนกจัดซื้อ มีเจ้าหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

## ตารางที่ 7 หน้าที่ความรับผิดชอบของแผนกจัดซื้อ

ผู้จัดการแผนกจัดซื้อ (PURCHASING MANAGER)	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	จัดซื้อทุกสิ่งทุกอย่าง ตามความต้องการของทุกฝ่าย ทุกแผนก เพื่อให้โรงแรมดำเนินงานไปได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้จัดการทั่วไป
ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น	ทุกฝ่ายทุกแผนก

นอกจากนี้ยังมีพนักงานต่างๆ ดังนี้

- หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ
- หัวหน้าฝ่ายสโตร์
- พนักงานทั่วไป

#### 8) แผนกจัดซื้อและคลังพัสดุ (PURCHASING DEPARTMENT & STOREROOMS)

มีหน้าที่ ทำรายละเอียดงบประมาณต้นทุน ประสานงานกับฝ่ายบริหารและผู้ตรวจสอบบัญชีประสานงานกับหัวหน้าแผนกต่างๆ รายละเอียดของการפקงาน งานด้าน สุภกากร ใบอนุญาตนำเข้า การประกันภัย และกำหนดอัตราตัวเลขต่ำสุดและสูงสุดของสินค้าคงคลัง

##### 3.8.1 คลังพัสดุทั่วไป (General stores)

- 1) แหล่งซื้อ (Source of Supply)
- 2) สมุดแจ้งรายการสินค้า (Catalogues)
- 3) การซื้อในท้องถิ่นและการซื้อจากแหล่งกลาง (Open Market)
- 4) การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและการประกวดราคา (Specifications and Bids)
- 5) ซื้อตามสัญญา (Contract Buying)
- 6) การขอซื้อและขั้นตอนการสั่งซื้อ (Purchase request & order)
- 7) การทดสอบ (Testing)
- 8) ผู้แทนขาย (Salesman)

##### 3.8.2 คลังอาหารและเครื่องดื่ม (F&B Store room)

- 1) แหล่งซื้อ (Source of supply)
- 2) คุณลักษณะเฉพาะของคุณภาพ (Quality Specification)
- 3) พิจารณาฤดูกาล และราคา (Seasonal and Price Considerations)

- 4) ชื่อของจากแหล่งกลาง
- 5) เนื้อสัตว์และของที่เสียได้ง่าย (Meats and Perishable)
- 6) อาหารกระป๋องและของชำ (Canned food and Grocery Items)
- 7) ชื่อตามสัญญา
- 8) ของระหว่างสิ่ง
- 9) พิจารณาเมนูอาหาร
- 10) การทดสอบ
- 11) มาตรฐานและการแยกพวก (Standard & Grading)
- 12) ผู้ขาย (Purveyors)
- 13) ข้อบังคับเกี่ยวกับสุรา (Liquor Regulations)

## 2.2 ข้อมูลสนับสนุนโครงการ

### 2.2.1 ประวัติโครงการ

โครงการปรับปรุงสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมบำบัดด้วยสมุนไพรและกัญชง จังหวัดเชียงใหม่ เป็นสถานที่พักผ่อนที่ตอบสนองต่อการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพที่กำลังเป็นที่นิยมในปัจจุบัน โดยมีจุดประสงค์ เพื่อที่จะช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ ส่งเสริมอาชีพ และช่วยสนับสนุนการใช้กัญชงซึ่งเป็นสิ่งที่สามารถตอบสนองความต้องการปัจจัยพื้นฐานของมนุษย์ได้ครบถ้วนอย่างถูกต้อง โดยการเป็นรีสอร์ทที่รวมสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการดูแลสุขภาพไว้อย่างครบวงจรเพื่อมอบความสะดวกสบายให้แก่ผู้เข้าพัก

### 2.2.2 เอกลักษณ์โครงการ

#### จุดแข็งของโครงการ

โครงการปรับปรุงสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมบำบัดด้วยสมุนไพรและกัญชง จังหวัดเชียงใหม่ เป็นสถานที่สนับสนุนการท่องเที่ยวของคนรักสุขภาพที่กำลังเป็นการท่องเที่ยวที่นิยมในปัจจุบัน โดยการนำสมุนไพรและกัญชงมาใช้เป็นองค์ประกอบหลักในการประกอบกิจกรรมต่างๆภายในโรงแรม ซึ่งกัญชงเป็นพืชที่มีสรรพคุณช่วยบำบัดรักษาหรือฟื้นฟูสภาพร่างกายและยังสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อีกมากเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เข้าพักอาศัย

### 2.2.3 องค์ประกอบโครงการ

ตารางที่ 8 แสดงข้อมูลองค์ประกอบของโครงการ

วัตถุประสงค์	กิจกรรม	องค์ประกอบของโครงการ
1. เพื่อเป็นสถานที่พักผ่อน	- พักผ่อนฟื้นฟูร่างกาย	- Deluxe Room - Suite Room - Residential Suite Room
2. เพื่อสนับสนุนการใช้กัญชงอย่างถูกต้องภายใต้การกำกับดูแล จำกัดพื้นที่ตามกฎหมายกำหนด และให้ความรู้เกี่ยวกับกัญชง	- จำหน่ายผลิตภัณฑ์จากกัญชง - อาหารเพื่อสุขภาพ - ให้ความรู้เกี่ยวกับกัญชง	- Healthy & Hemp Store - ร้านอาหารเพื่อสุขภาพ - พื้นที่จัดสัมมนา
3. เพื่อบำบัดรักษากลุ่มคนที่เครียดจากการทำงานในเมือง	- spa - treatment	- spa
4. เพื่อสนับสนุนชุมชนโดยการสร้างอาชีพและรายได้	- ปลูกต้นกัญชง	- แปลงปลูกต้นกัญชง

## 2.2.4 ขอบข่ายและขอบเขตโครงการ

ตารางที่ 9 แสดงข้อมูลขอบข่ายของโครงการและขอบเขตของวิทยานิพนธ์

พื้นที่		ขอบข่าย	ขอบเขต	หมายเหตุ
Public Area	Lobby	●	●	
	Reception	●	●	
	Lobby Lounge	●	●	
	Men WC.	●		
	Women WC.	●		
	Deposit Room	●		
Food Service	All-Day Dining	●	●	
	Restaurant	●	●	
	Healthy Restaurant	●	●	
	Pool Bar	●	●	
SP ECI	Ballroom	●	●	

	Healthy & Hemp Store	●	●	
	Swimming Pool	●	●	
	Fitness and Spa	●	●	
RESIDENCE	Valley deluxe	●	●	
	Jacuzzi Pavilion	●	●	
	Terrace Pavilion	●	●	
	Presidential Pool Villa	●	●	
BACK OF THE HOUSE	General Storage	●		
	Kitchen	●		
	Service Entrance	●		
	House Keeping	●		
	Service Room	●		
	System Room	●		
	Laundry Area	●		
FARM	Garden	●	●	



### 2.2.7 รายละเอียดองค์ประกอบโครงการ

ลักษณะของพื้นที่ภายในโครงการ ไม่เพียงแต่พื้นที่พักผ่อนเท่านั้นแต่ยังประกอบไปด้วยพื้นที่กิจกรรม เพื่อสุขภาพรวมไปถึงพื้นที่ช่วยส่งเสริมชุมชนเพื่อสร้างรายได้ โดยจะมีดังนี้

#### 1. ร้านอาหารเพื่อสุขภาพ

เป็นพื้นที่ให้บริการด้านอาหารเพื่อสุขภาพ อาหารที่มีคุณค่าของสารอาหารครบ 5 หมู่ ในปริมาณที่สมดุล พอเหมาะไม่มากเกินไป หรือน้อยเกินไป และอาหารที่มีส่วนผสมของกัญชงและสมุนไพรต่างๆในปริมาณที่เหมาะสม

เพื่อเป็นตัวช่วยในการบำรุงร่างกาย และ สุขภาพ

#### 2. พื้นที่สำหรับบำบัด พื้นฟูร่างกาย

เป็นพื้นที่สำหรับการบำบัด ผ่อนคลายร่างกาย ซึ่งพื้นที่นี้จะรวมอยู่ในส่วนของสปา โดยเป็นการทำสปาในรูปแบบโบราณ การนวดแผนไทยเป็นเรื่องของการนวดเพื่อสุขภาพ โดยมีสมุนไพรเป็นตัวช่วย และด้วยการเลือกวิธีการนวดที่เหมาะสม จึงทำให้ส่งผลดีต่อสุขภาพโดยตรง

#### 3. พื้นที่สำหรับขายผลิตภัณฑ์จากกัญชง

เป็นพื้นที่ที่ขายผลิตภัณฑ์ต่างๆที่ทำจากกัญชง เพื่อเป็นตัวช่วยในการแสดงภาพลักษณ์ที่ดี และประโยชน์ของกัญชง ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น เป็นการช่วยเพิ่มรายได้ให้กับชุมชน

## บทที่ 3 กรณีศึกษาเปรียบเทียบ

### 3.1 โปรแกรม

#### 3.1.1 Amatara Wellness Resort



ภาพที่ 1.15 Amatara Wellness Resort

อมาธารา คือ ชื่อของบริการสปาระดับพรีเมียมที่จะพาคุณดื่มด่ำไปกับช่วงเวลาพักผ่อนและสัมผัสประสบการณ์ที่คุณไม่เคยพบพานจากที่ใด ด้วยความที่ตั้งอยู่บนแหลมพันวาอันโดดเด่น แยกที่มาพักที่อมาธาราจึงจะได้เพลิดเพลินกับวิวทิวทัศน์ชายทะเลที่ดีที่สุดในทุกที่ คุณจะได้พักผ่อนอย่างอบอุ่นด้วยห้องทะเลอันดามัน สีสระมอันเจียบสงบและขอบฟ้าที่ไร้จุดสิ้นสุดในห้องพักที่มองเห็นวิวทะเลได้แบบ 180 องศา

อมาธาราให้บริการด้านสุขภาพแบบครบวงจร คุณสามารถเลือกสรรความสบายได้จากโปรแกรมเพื่อสุขภาพ ณ สถานที่อันหรูหราของภูเก็ตที่จะช่วยให้คุณมีสุขภาพที่ดีได้ ที่สปาอันหรูหราแห่งแรกและแห่ง

เดี่ยวในภูเก็ต อนาคตทำให้บริการโปรแกรมรวมที่พัก อาหารออร์แกนิกซ์และอาหารโภชนาการสูง ณ ร้านอาหารเพื่อสุขภาพของเรา เดอะ รีทรีท พร้อมด้วยกิจกรรมเพื่อสุขภาพที่จะมาเติมเต็มช่วงเวลาพักผ่อนของคุณ

ทุกโปรแกรมของอนาคตนี้รวมถึงการสัมผัสประสบการณ์ฮัมมัมแบบไทย ซึ่งฮัมมัมในดีไซน์แบบไทยๆนี้เป็นการนำประเพณีการอาบน้ำของตุรกีและโมร็อกโกมาผสมผสานเข้ากับภูมิปัญญาและความละเอียดละไมของสปาบำบัดแบบไทยได้อย่างลงตัว

วิเคราะห์ลักษณะผู้ใช้งาน	วิเคราะห์ลักษณะอาคาร	วิเคราะห์ลักษณะภายในอาคาร	สิ่งที่นำมาใช้ในโครงการ
กลุ่มนักท่องเที่ยวที่สนใจในการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ทั้งในประเทศและนอกประเทศ	ประเภทอาคาร: Wellness Resort Hotel การเข้าถึง: อนาคต ริสอร์ท แอนด์ เวลเนส ตั้งอยู่บนแหลมพันวา เป็นหนึ่งในริสอร์ทที่โดดเด่นที่สุดของแหลมพันวา สามารถเดินทางจากท่าอากาศยานนานาชาติภูเก็ตเพียงแค่ว่า 45 นาทีเท่านั้น และสามารถเดินทางเข้าไปในตัวเมืองภูเก็ตได้โดยใช้เวลาเพียง 15 นาที หรือหากจะไปหาดป่าตองก็นั่งรถเพียงแค่ 30 นาทีเท่านั้น ลักษณะspace:	Zoning: ห้องพักที่อนาคต ริสอร์ท แอนด์ เวลเนส เป็นมาตรฐานใหม่ของริสอร์ทบนเกาะภูเก็ต ทุกห้องมีระเบียงส่วนตัวพร้อมวิวทะเล ประกอบไปด้วย พาวิลเลียน จำนวน 22 หลัง ห้องสวีท จำนวน 48 ห้อง ห้องพูลวิลล่าอีก 35 ห้อง	1.พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวที่เข้าพักอาศัย 2.โปรแกรมการดูแลสุขภาพกิจกรรมเพื่อตอบสนองต่อนักท่องเที่ยวในโครงการ

### 3.1.2 Rarinjinda Wellness Spa Resort



ภาพที่ 1.16 Rarinjinda Wellness Spa Resort

ระรินจินดา สปา ในจังหวัดเชียงใหม่เป็นโรงแรมเชิงสุขภาพที่อนุรักษ์วัฒนธรรมไทยดั้งเดิมภายในโรงแรมไม้สักอายุ 140 ปี สปาแห่งนี้นำเสนอทางเลือกครบครัน ทั้งดีท็อกซ์ สมุนไพรป่าฝน สครับ พอก

ผิว นวดแผนไทย พร้อมใกล้ชิดธรรมชาติและสัตว์ป่าท่ามกลางบรรยากาศสงบไม่รีบเร่งของดินแดน  
ภาคเหนือ

ทริตเมนต์หลากหลายชนิดของที่นี่ดึงดูดแขกผู้มาเยือนได้ทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็นสระวารีบำบัดแบบร้อน  
สระน้ำวนพร้อมแสงสีบำบัด ฝักบัวแรงดันน้ำ หรือห้องเขานาไอน้ำ

วิเคราะห์ลักษณะผู้ใช้งาน	วิเคราะห์ลักษณะอาคาร	วิเคราะห์ลักษณะภายในอาคาร	สิ่งที่น่าสนใจในโครงการ
กลุ่มนักท่องเที่ยวที่สนใจใน การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ทั้ง ในประเทศและนอกประเทศ	ประเภทอาคาร: Wellness Spa Resort การเข้าถึง: 1 ถนน เจริญรัตน์ 14 ตำบลวัดเกต อำเภอเมือง เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ อยู่ห่างจากสนามบินเชียงใหม่ราว 20 นาที	Zoning: มีห้องพักทั้งหมด 35 ห้อง แบ่งเป็น 4 แบบ โดยอาคารจะแบ่งเป็น 5 ชั้น แต่ ละชั้นโดยเฉลี่ยจะมีห้องพัก ทั้งหมด 7 ห้อง หันหน้าเข้าหากัน โดยมีสระว่ายน้ำอยู่ตรงกลาง -Deluxe ชั้น 2-3-4 -Deluxe Pool-Access -Grand Deluxe with Jacuzzi -Princess Room	1.ศึกษาพฤติกรรมของผู้เข้ามา รับบริการสปา ที่มีลักษณะคล้าย กับของโครงการคือ การทำสปา แผนไทย การใช้สมุนไพร



4.1.3 พฤติกรรมร้านอาหารสุขภาพ ร้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ

**USER BEHAVIOR**  
กิจกรรมภายในส่วนร้านอาหาร

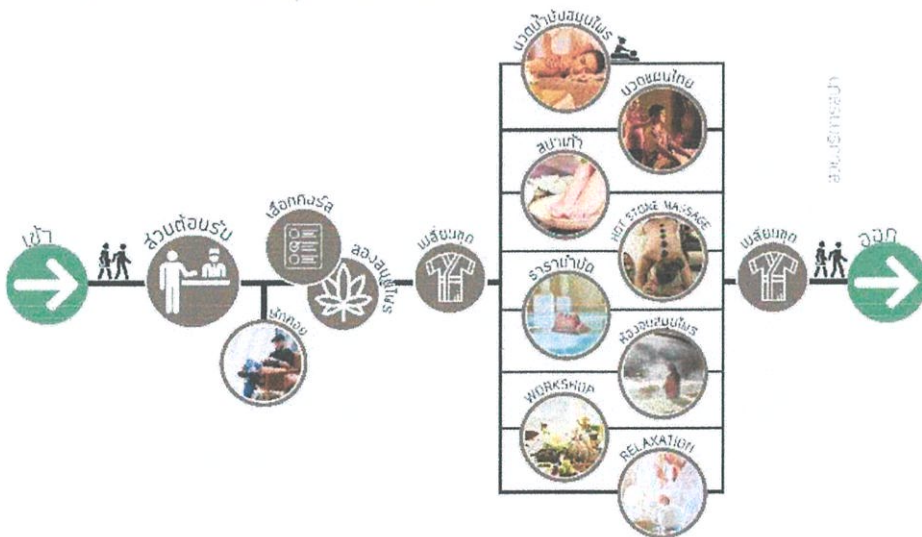


แผนภาพกิจกรรมภายในร้านอาหารสุขภาพ

ภาพที่ 1.19 แผนภาพกิจกรรมภายในร้านอาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพ

4.1.4 พฤติกรรมสปา

**USER BEHAVIOR**  
กิจกรรมภายในส่วนบริการรักษาสุขภาพ โกงเครื่องหอม



ภาพที่ 1.20 แผนภาพกิจกรรมภายในร้านบริการสุขภาพโกงเครื่องหอม

4.1.5 การบริหารจัดการทรัพยากร

**TIME TABLE**

การบริหารจัดการทรัพยากร



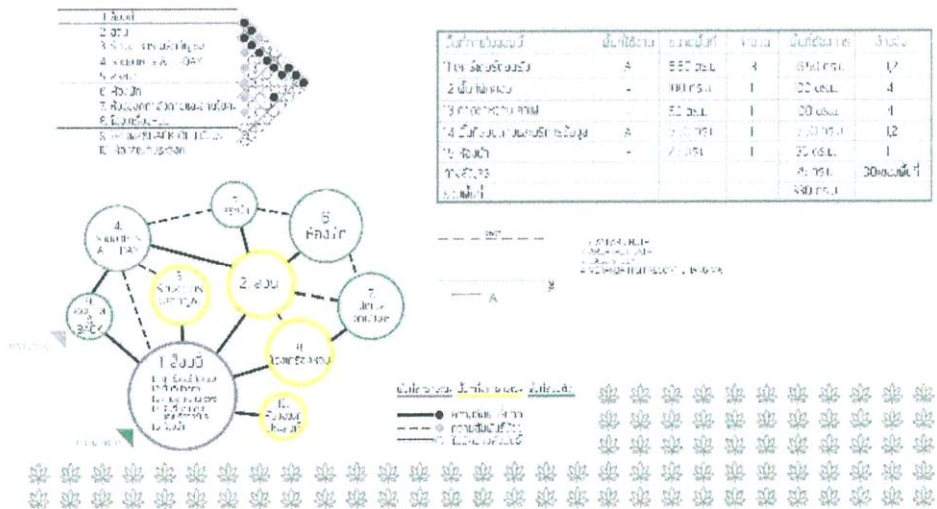
ภาพที่ 1.21 แผนภาพการบริหารจัดการทรัพยากร

4.2 การศึกษาพื้นที่รองรับพฤติกรรม

4.2.1 ส่วนต้อนรับและบริการ

**RELATIONSHIP DIAGRAM ของ ขั้นตอน RECEPTION**

ความสัมพันธ์กิจกรรมของโครงการ ส่วนต้อนรับและบริการ

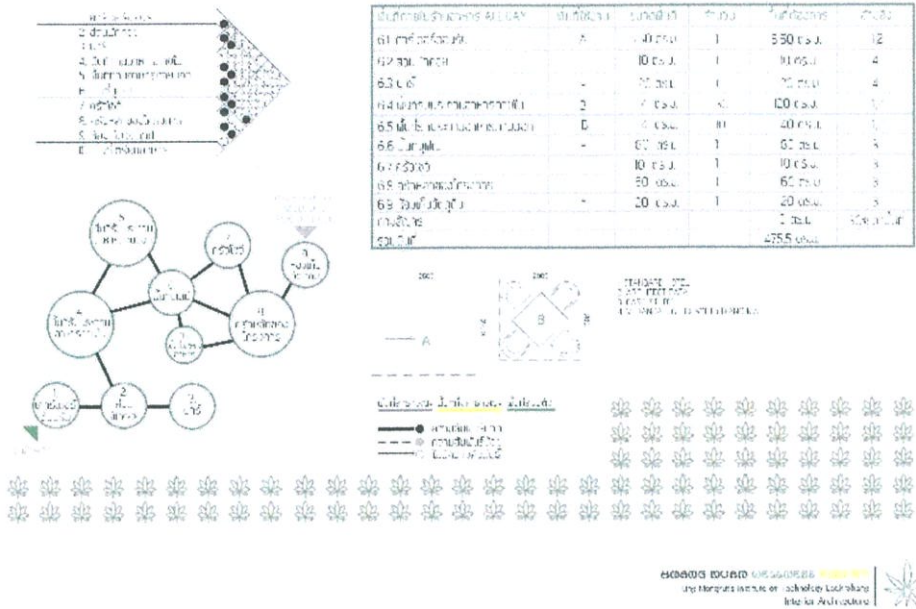


ภาพที่ 1.22 ความสัมพันธ์โดยรวมของโครงการ ส่วนต้อนรับและบริการ

4.2.2 ร้านอาหาร ALL DAY

RELATION DIAGRAM ๒ AREA REQUIREMENT

ความสัมพันธ์ของพื้นที่ ALL DAY DINNING

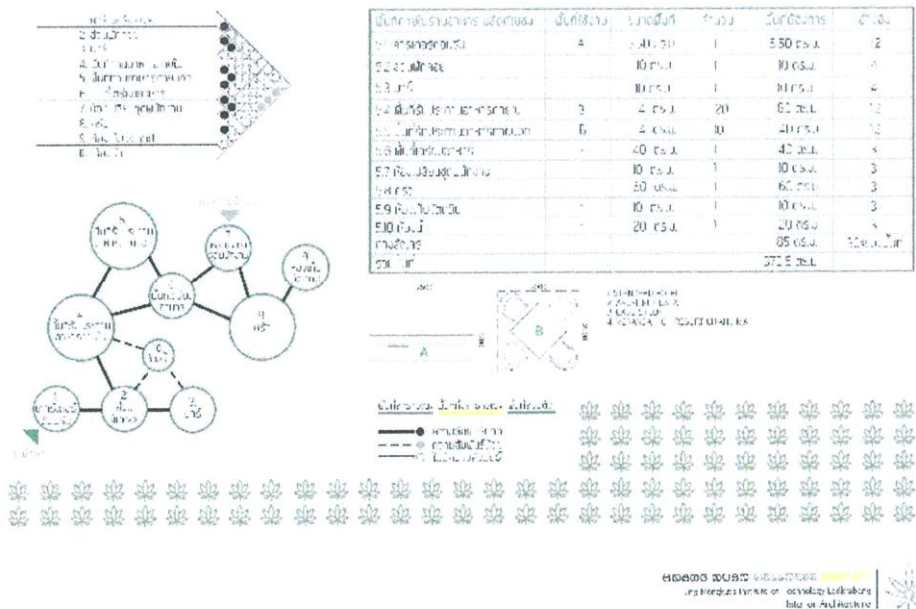


ภาพที่ 1.23 ความสัมพันธ์ของพื้นที่ ALL DAY DINNING

4.2.3 ร้านอาหารผลิตภัณฑ์

RELATION DIAGRAM ๒ AREA REQUIREMENT

ความสัมพันธ์ของพื้นที่ ร้านอาหาร ผลิตภัณฑ์



ภาพที่ 1.24 ความสัมพันธ์ของพื้นที่ ร้านอาหาร ผลิตภัณฑ์



## บทที่ 5

### 5.1 วัสดุ

#### ๗๐๐๗ ลวดง ทองธ

สถาปัตยกรรมภายใน และ วัสดุ



ศูนย์ออกแบบและก่อสร้าง  
Faculty of Architecture, Silpakornrajavidyalaya University, Bangkok, Thailand

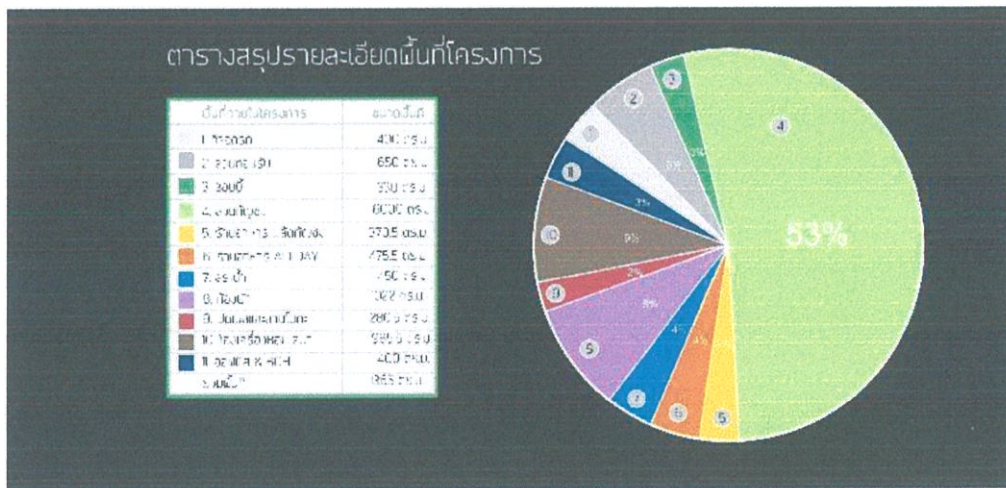
ภาพที่ 1.27 สถาปัตยกรรมภายในและวัสดุ

### 5.2 การวิเคราะห์ขนาดพื้นที่

#### 5.2.1 PIE CHART

#### PIE CHART

การวิเคราะห์ขนาดพื้นที่



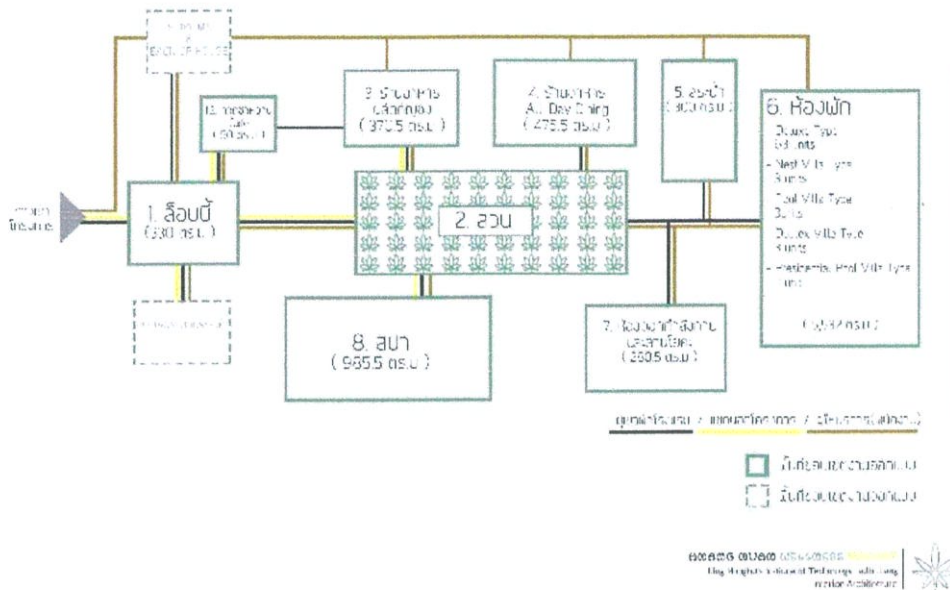
ศูนย์ออกแบบและก่อสร้าง  
Faculty of Architecture, Silpakornrajavidyalaya University, Bangkok, Thailand

ภาพที่ 1.28 การวิเคราะห์ขนาดพื้นที่

5.2.2 FUNCTIONAL DIAGRAM

ฟังก์ชันของ Diagram

ความต่อเนื่องของพื้นที่โครงการ

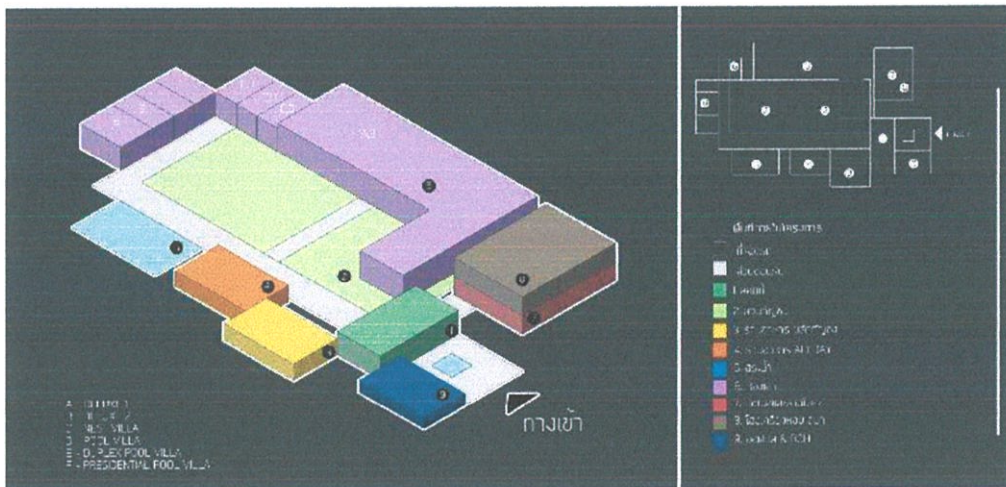


ภาพที่ 1.29 ความต่อเนื่องของพื้นที่ในโครงการ

5.3 การแบ่งเขตพื้นที่ ZONING

zoning

พื้นที่โครงการ

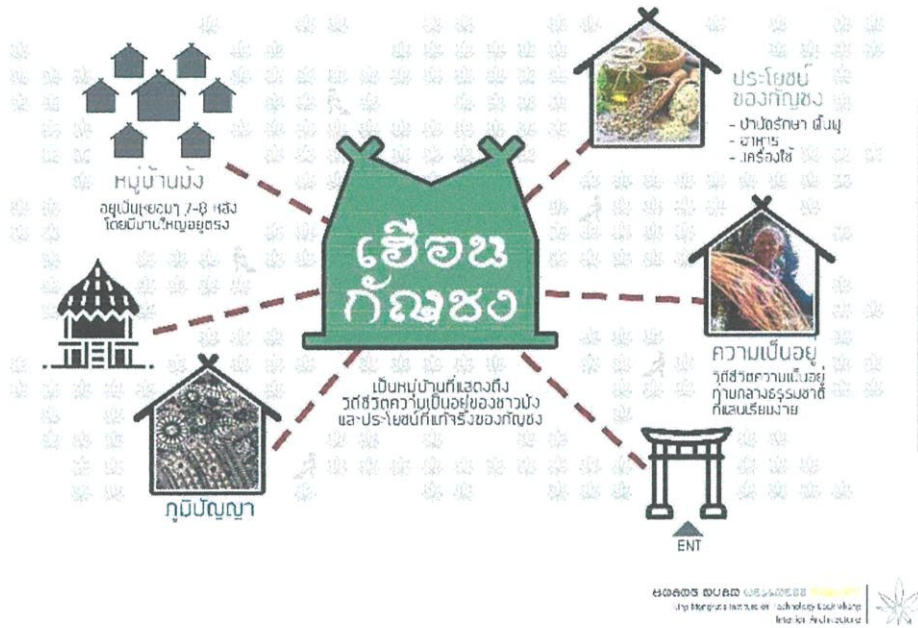


ภาพที่ 1.30 พื้นที่โครงการ

## 5.4 แนวคิดในการออกแบบ

## DESIGN CONCEPT

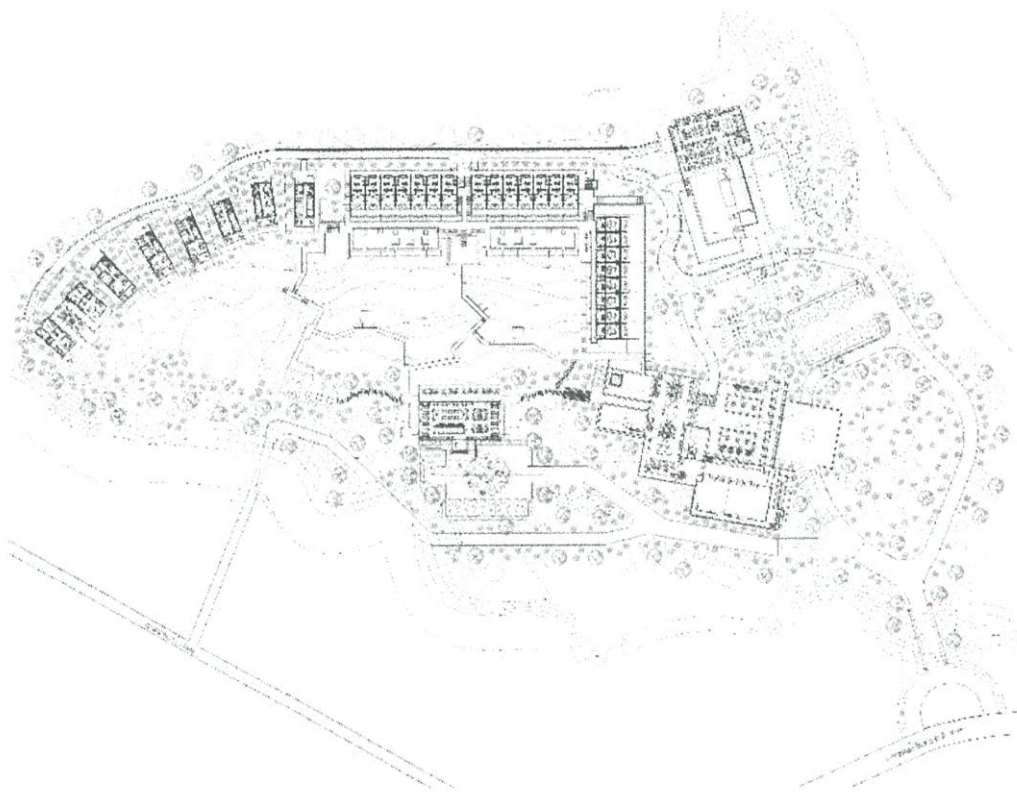
แนวคิดในการออกแบบ



ภาพที่ 1.31 แนวคิดในการออกแบบ

## บทที่ 6

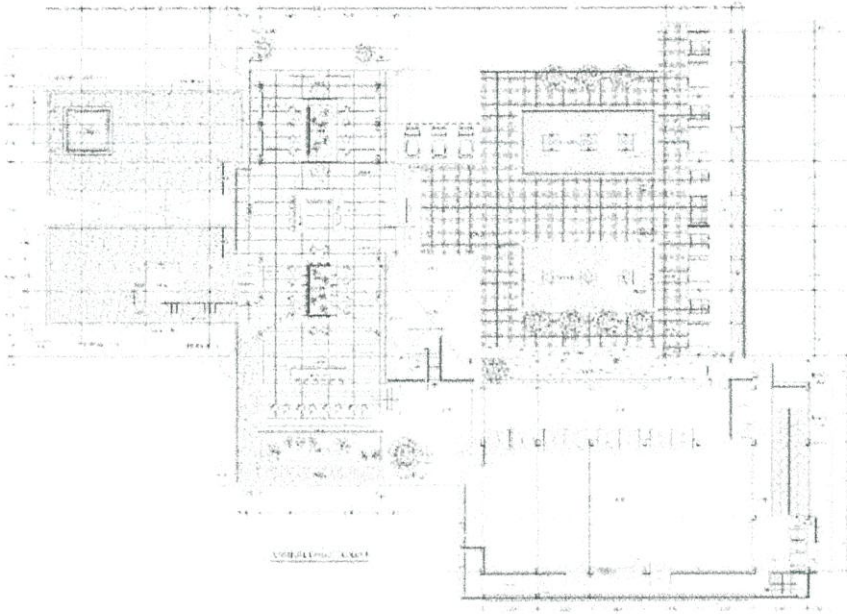
## 6.1 ผังบริเวณโครงการ



ภาพที่ 1.32 ผังบริเวณโครงการ

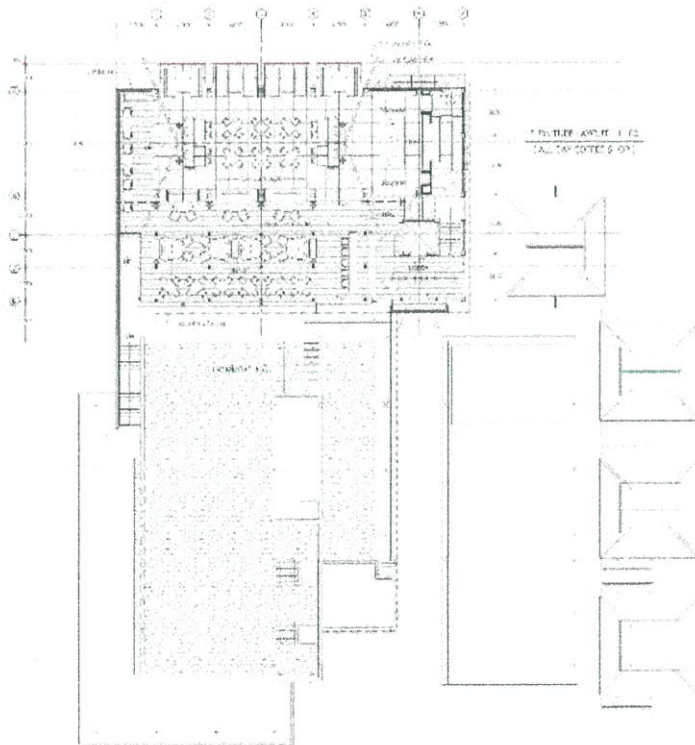
## 6.2 ผังเฟอร์นิเจอร์ (FURNITURE LAYOUT)

### 6.2.1 ผังเฟอร์นิเจอร์ Lobby



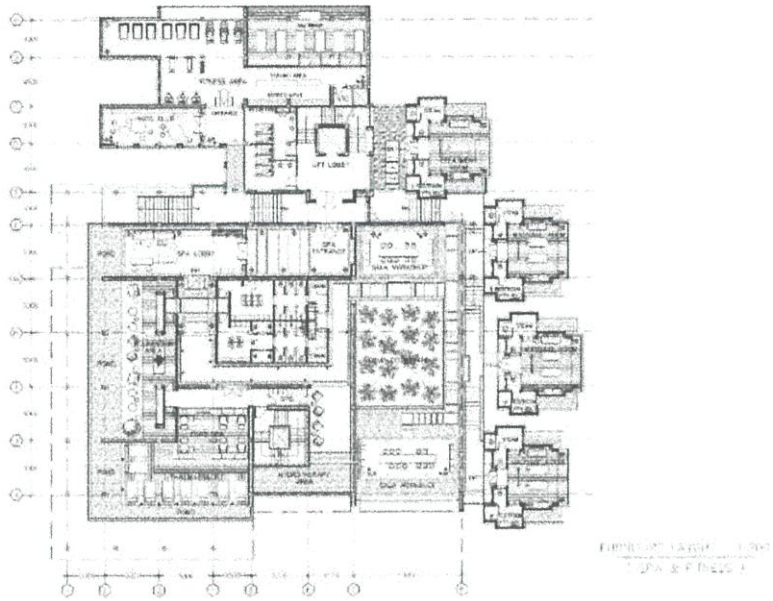
ภาพที่ 1.33 ผังเฟอร์นิเจอร์ Lobby

### 6.2.2 ผังเฟอร์นิเจอร์ All Day Dining



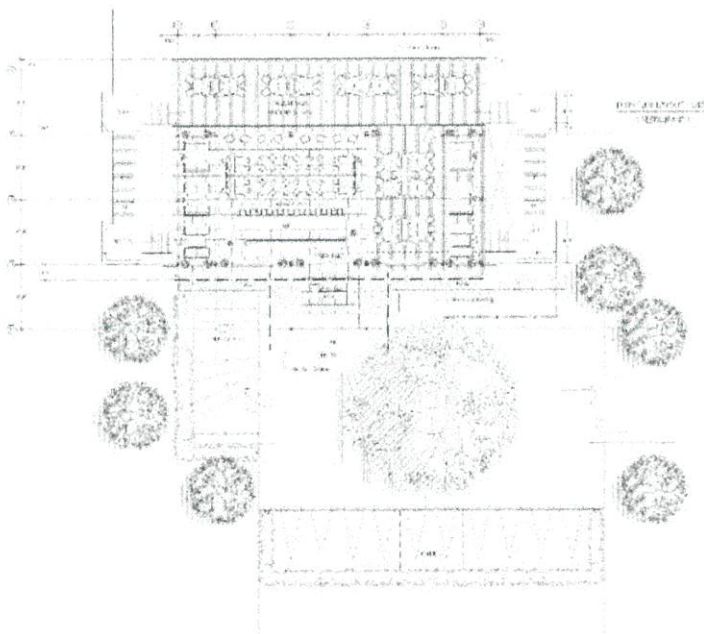
ภาพที่1.34 ผังเฟอร์นิเจอร์ All Day Dining

### 6.2.3 ผังเฟอร์นิเจอร์ Spa & Fitness



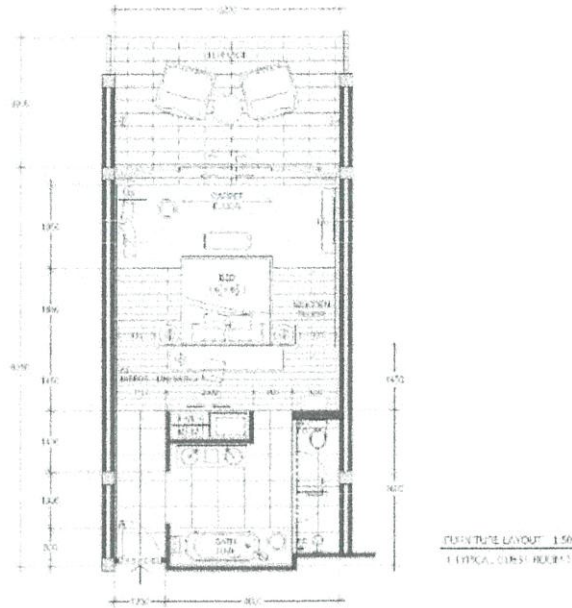
ภาพที่ 1.35 ผังเฟอร์นิเจอร์ Spa & Fitness

### 6.2.4 ผังเฟอร์นิเจอร์ Restaurant



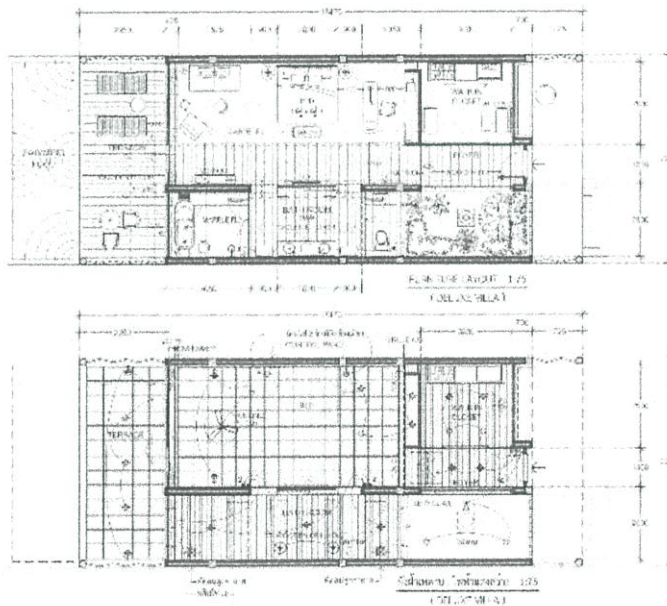
ภาพที่ 1.36 ผังเฟอร์นิเจอร์ Restaurant

### 6.2.5 ผังเฟอร์นิเจอร์ Typical Guest Room



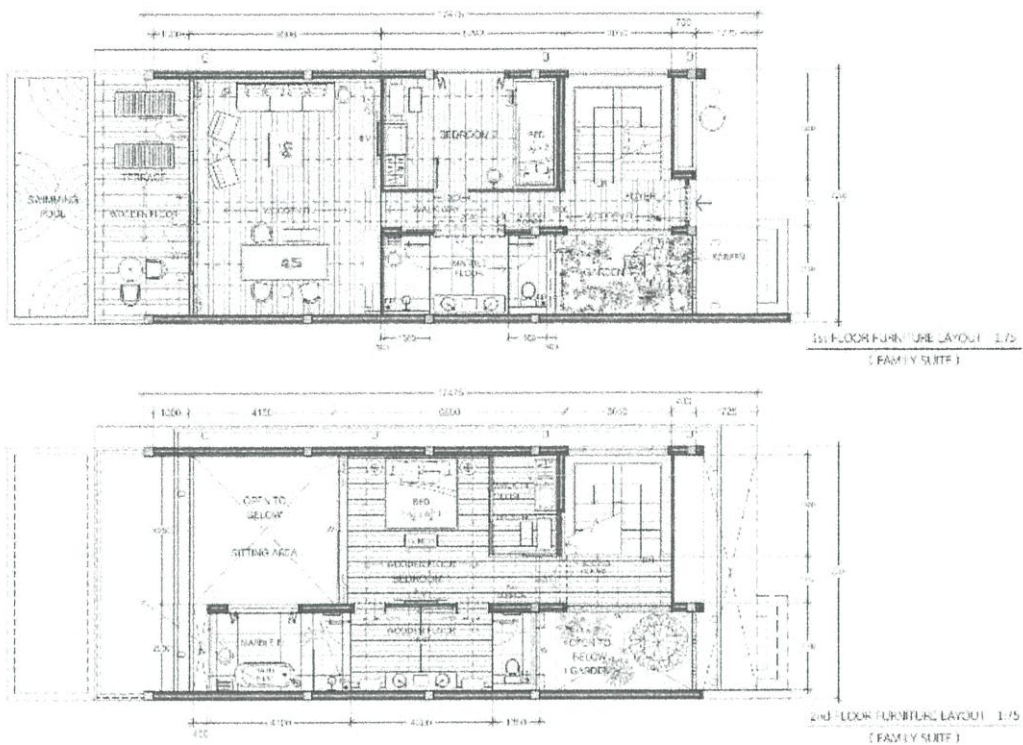
ภาพที่ 1.37 ผังเฟอร์นิเจอร์ Typical Guest Room

### 6.2.6 ผังเฟอร์นิเจอร์ Deluxe Villa



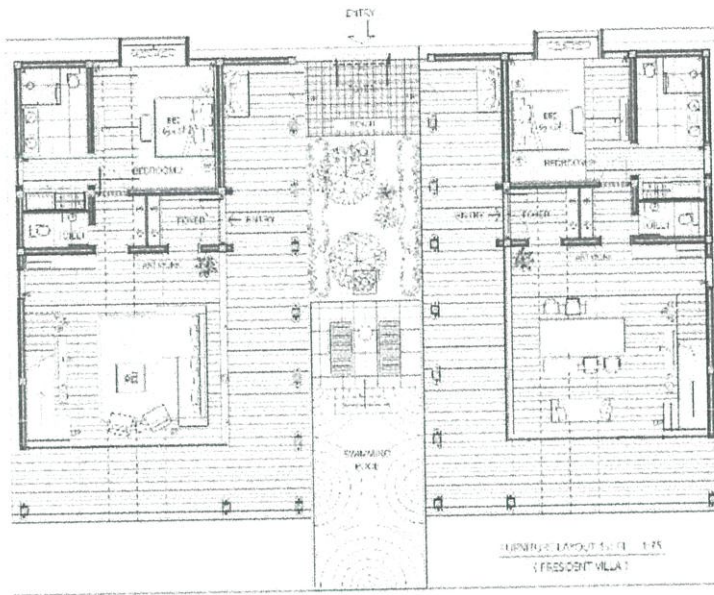
ภาพที่ 1.38 ผังเฟอร์นิเจอร์ Deluxe Villa

## 6.2.7 ฟังก์ชันเฟอร์นิเจอร์ Family Suite

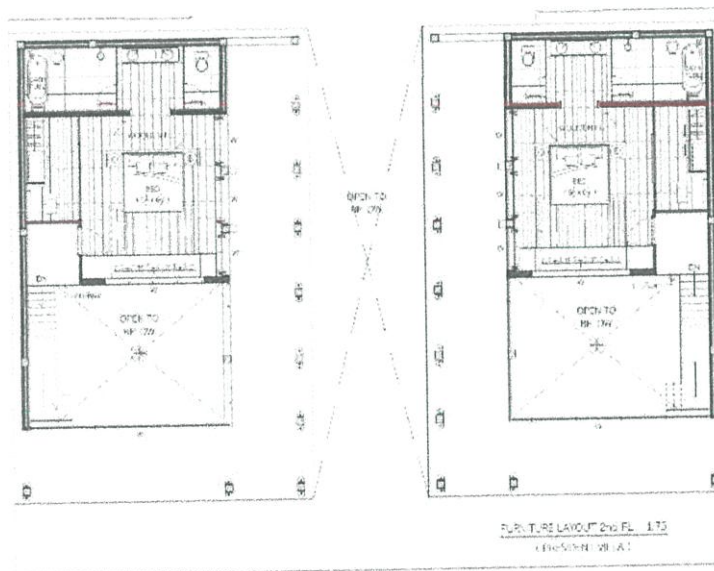


ภาพที่ 1.39 ฟังก์ชันเฟอร์นิเจอร์ Family Suite

## 6.2.8 ผังเฟอร์นิเจอร์ President Villa



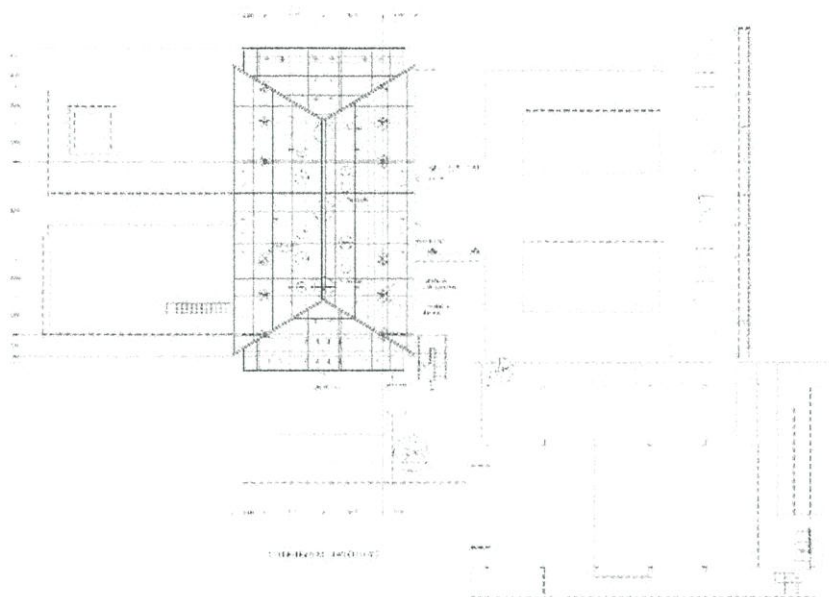
ภาพที่ 1.40 ผังเฟอร์นิเจอร์ President Villa



ภาพที่ 1.41 ผังเฟอร์นิเจอร์ President Villa

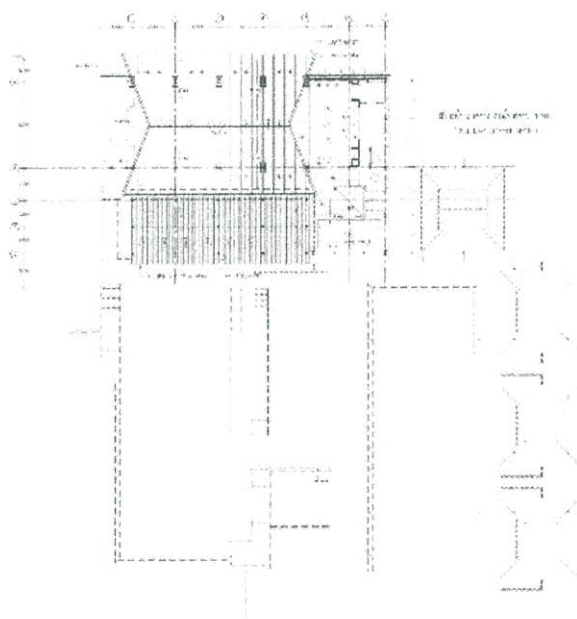
### 6.3 ผังเพดานพร้อมตำแหน่งดวงโคม (REFLECTING CEILING AND LIGHTING)

#### 6.3.1 ผังเพดานพร้อมตำแหน่งดวงโคม Lobby



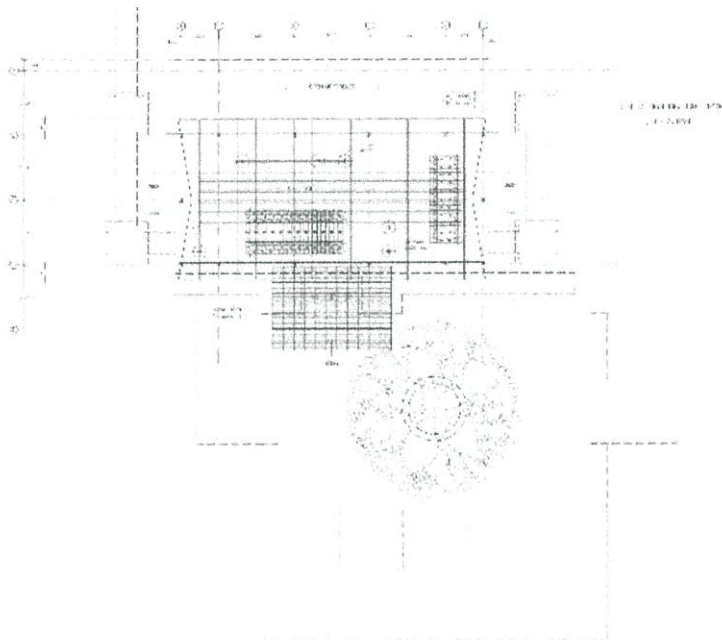
ภาพที่ 1.42 ผังเพดานพร้อมตำแหน่งดวงโคม Lobby

#### 6.3.2 ผังเพดานพร้อมตำแหน่งดวงโคม All Day Dining



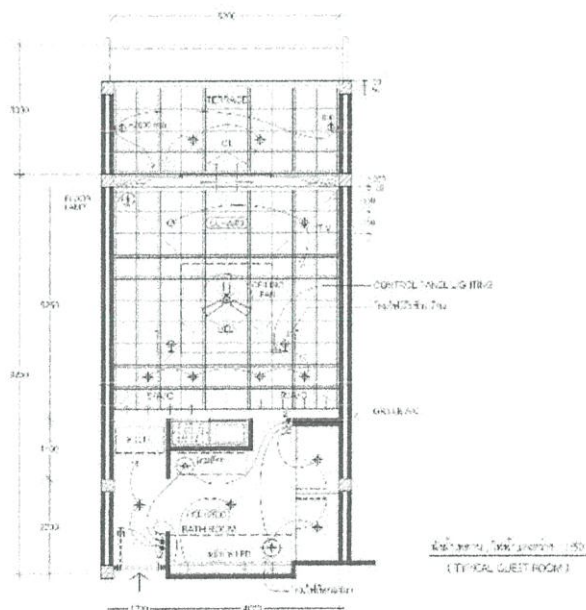
ภาพที่ 1.43 ผังเพดานพร้อมตำแหน่งดวงโคม All Day Dining

### 6.3.3 ผังเพดานพร้อมตำแหน่งดวงโคม Restaurant



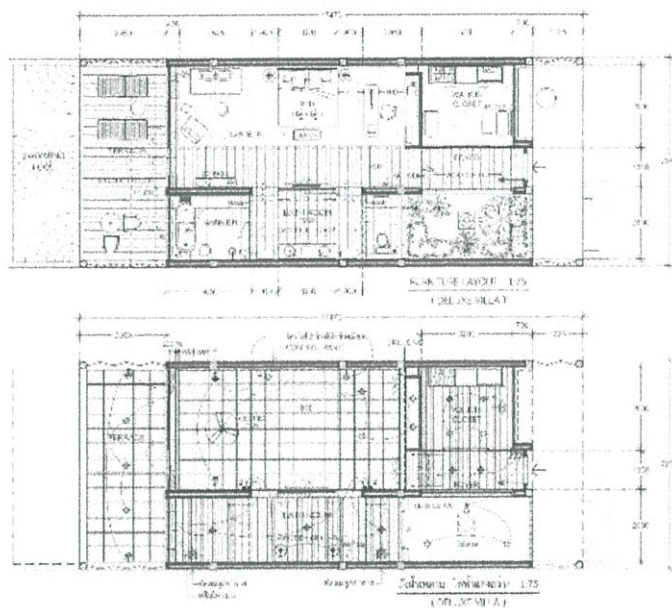
ภาพที่ 1.44 ผังเพดานพร้อมตำแหน่งดวงโคม Restaurant

### 6.3.4 ผังเพดานพร้อมตำแหน่งดวงโคม Typical Guest Room



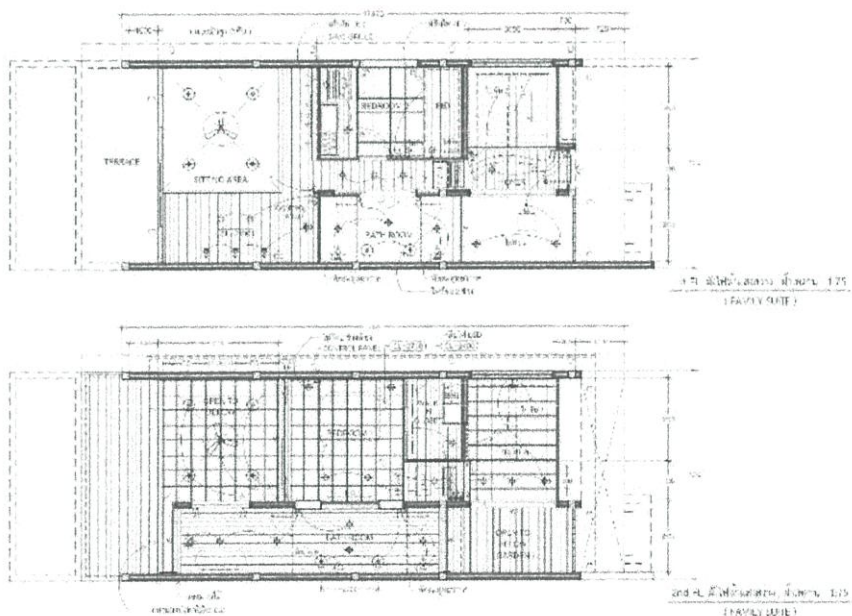
ภาพที่ 1.45 ผังเพดานพร้อมตำแหน่งดวงโคม Typical Guest Room

### 6.3.5 ผังเพดานพร้อมตำแหน่งดวงโคม Deluxe Villa



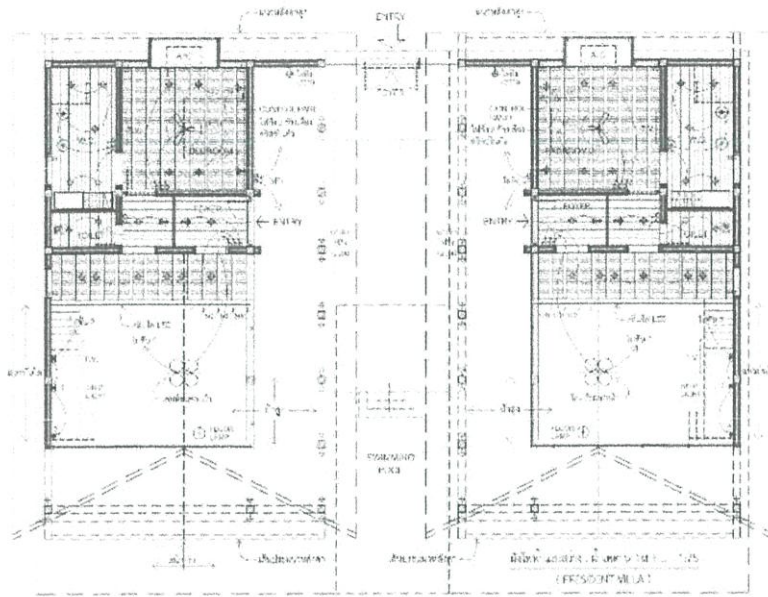
ภาพที่ 1.46 ผังเพดานพร้อมตำแหน่งดวงโคม Deluxe Villa

### 6.3.6 ผังเพดานพร้อมตำแหน่งดวงโคม Family Suite

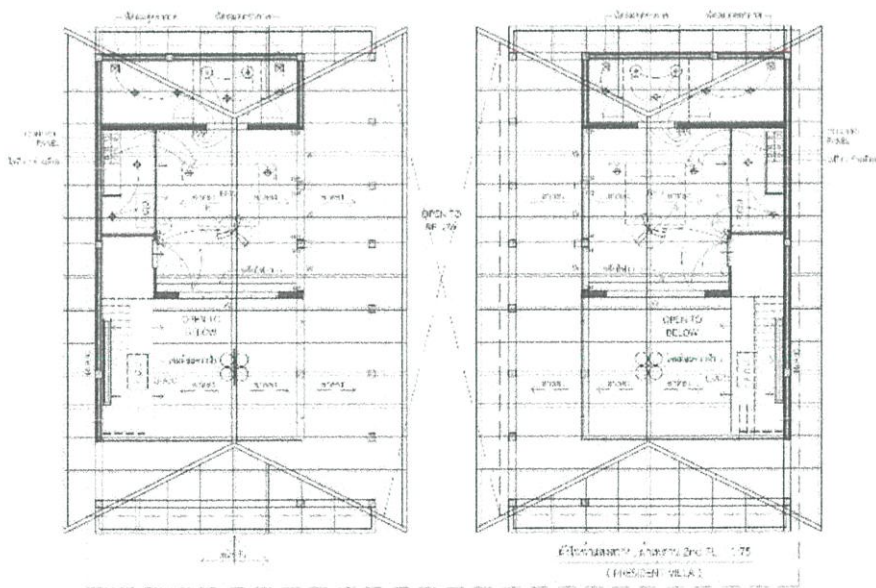


ภาพที่ 1.47 ผังเพดานพร้อมตำแหน่งดวงโคม Family Suite

### 6.3.7 ผังเพดานพร้อมตำแหน่งดวงโคม President Villa



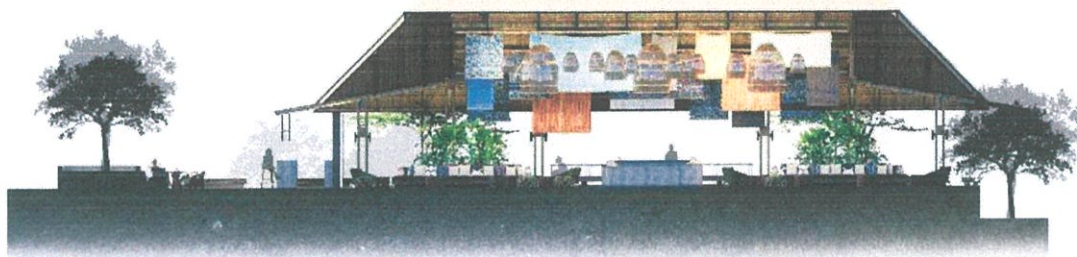
ภาพที่ 1.48 ผังเพดานพร้อมตำแหน่งดวงโคม President Villa 1<sup>st</sup> Floor



ภาพที่ 1.49 ผังเพดานพร้อมตำแหน่งดวงโคม President Villa 2<sup>nd</sup> Floor

## 6.4 รูปด้านของอาคาร (SECTION ELEVATION)

### 6.4.1 รูปด้านของอาคาร Lobby



ภาพที่ 1.50 รูปด้านอาคาร Lobby

### 6.4.2 รูปด้านของอาคาร All Day Dining



ภาพที่ 1.51 รูปด้านอาคาร All Day Dining

### 6.4.3 รูปด้านของอาคาร Spa



ภาพที่ 1.52 รูปด้านอาคาร Spa

### 6.4.4 รูปด้านของอาคาร Restaurant



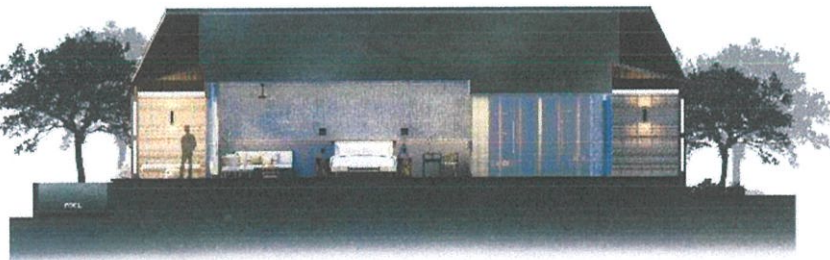
ภาพที่ 1.53 รูปด้านอาคาร Restaurant

#### 6.4.5 รูปด้านของอาคาร Typical Guest Room



ภาพที่ 1.54 รูปด้านอาคาร Typical Guest Room

#### 6.4.6 รูปด้านของอาคาร Deluxe Villa



ภาพที่ 1.55 รูปด้านอาคาร Deluxe Villa

#### 6.4.7 รูปด้านของอาคาร Family Suite



ภาพที่ 1.56 รูปด้านอาคาร Family Suite

#### 6.4.8 รูปด้านของอาคาร President Villa



ภาพที่ 1.57 รูปด้านอาคาร President Villa

## 6.5 ภาพทัศนียภาพภายในโครงการ

### 6.5.1 ทัศนียภาพ Lobby



ภาพที่ 1.58 ทัศนียภาพ lobby



ภาพที่ 1.59 ทัศนียภาพ lobby



ภาพที่ 1.60 ทศนียภาพ lobby

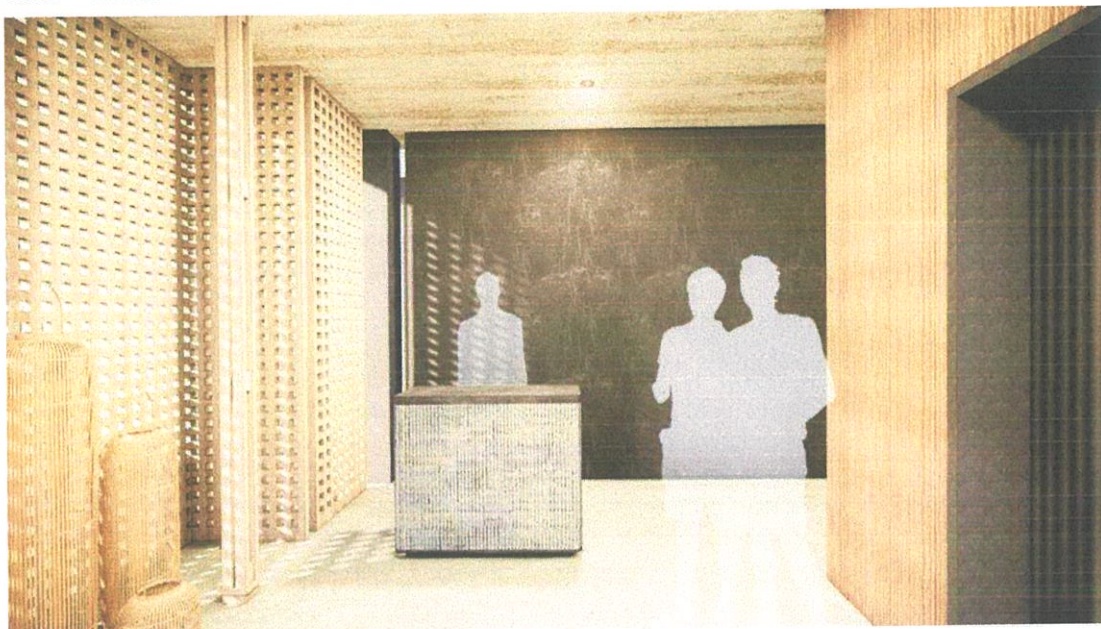


ภาพที่ 1.61 ทศนียภาพ lobby



ภาพที่ 1.62 ทรรศนียภาพ lobby

### 6.5.2 ทรรศนียภาพ ALL DAY DINING ดอยแก้ว



ภาพที่ 1.63 ทรรศนียภาพ All Day Dining



ภาพที่ 1.64 ทรรศนียภาพ All Day Dining



ภาพที่ 1.65 ทรรศนียภาพ All Day Dining

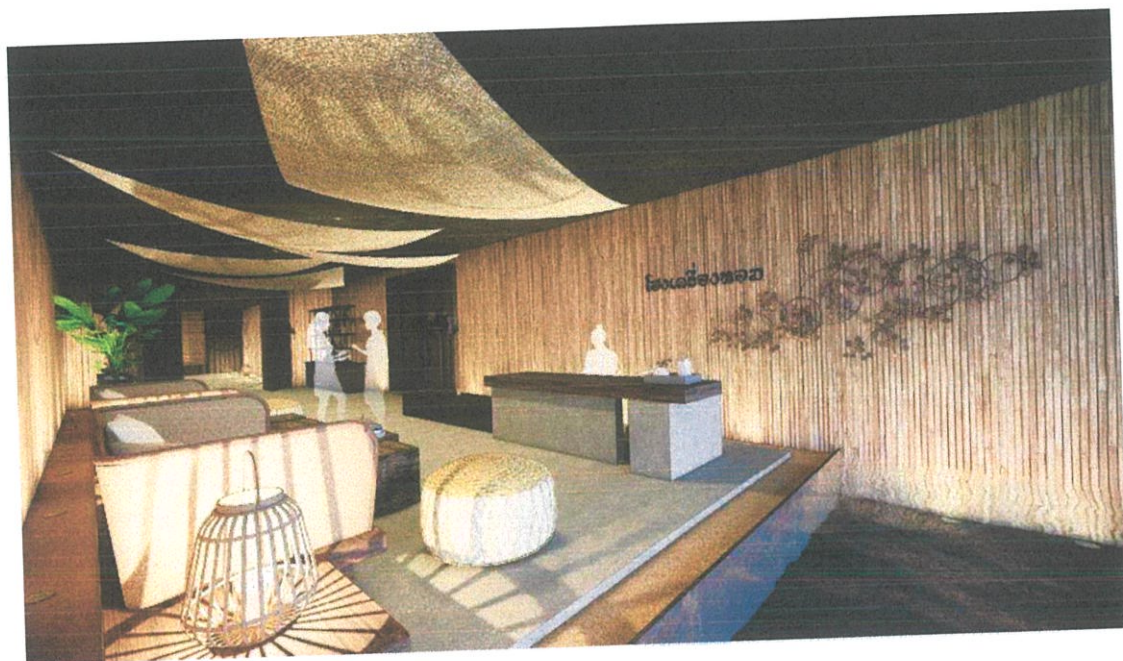


ภาพที่ 1.66 ทรรศนียภาพ All Day Dining

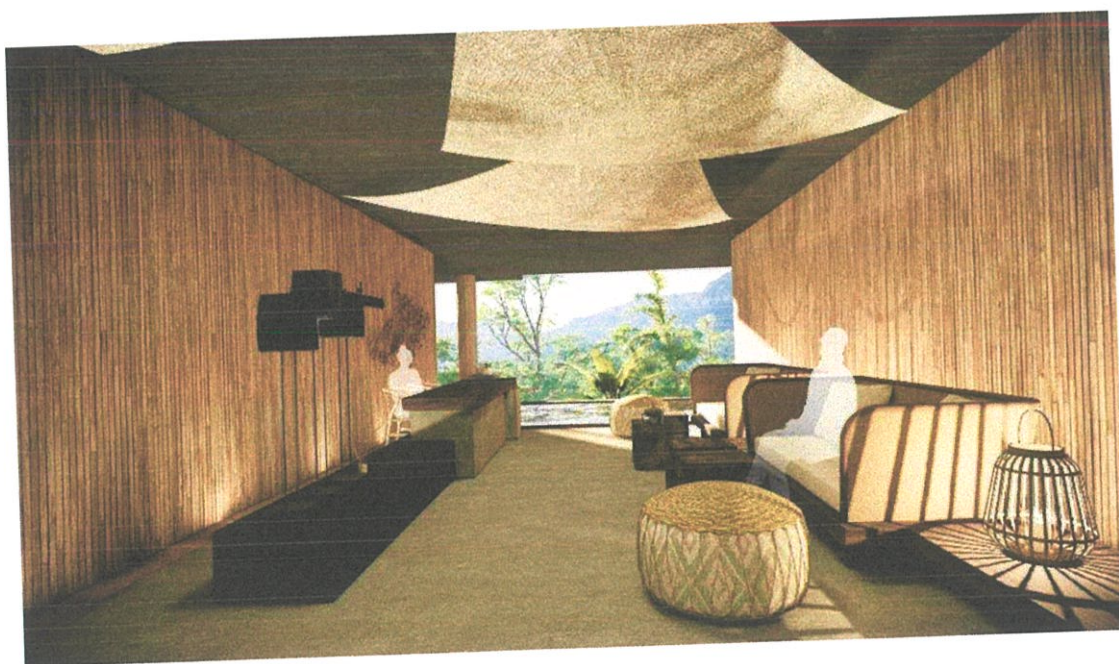


ภาพที่ 1.67 ทัดนียภาพ All Day Dining

### 6.5.3 ทักษณียภาพ SPA โฮงเครื่องหอม



ภาพที่ 1.68 ทักษณียภาพ Spa



ภาพที่ 1.69 ทักษณียภาพ Spa



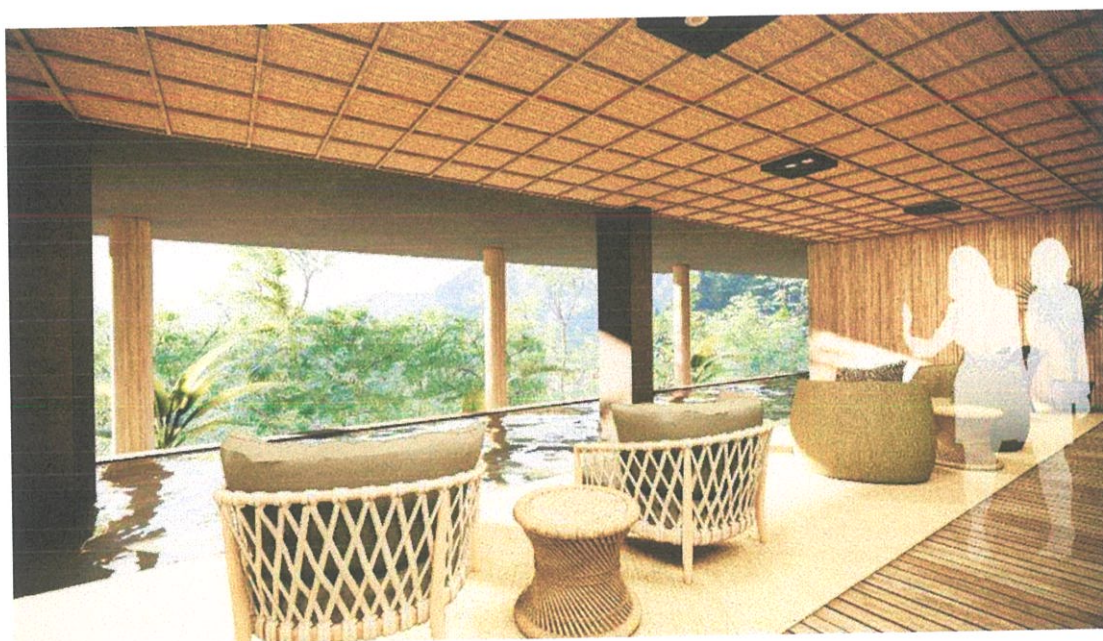
ภาพที่ 1.70 ทศนียภาพ Spa



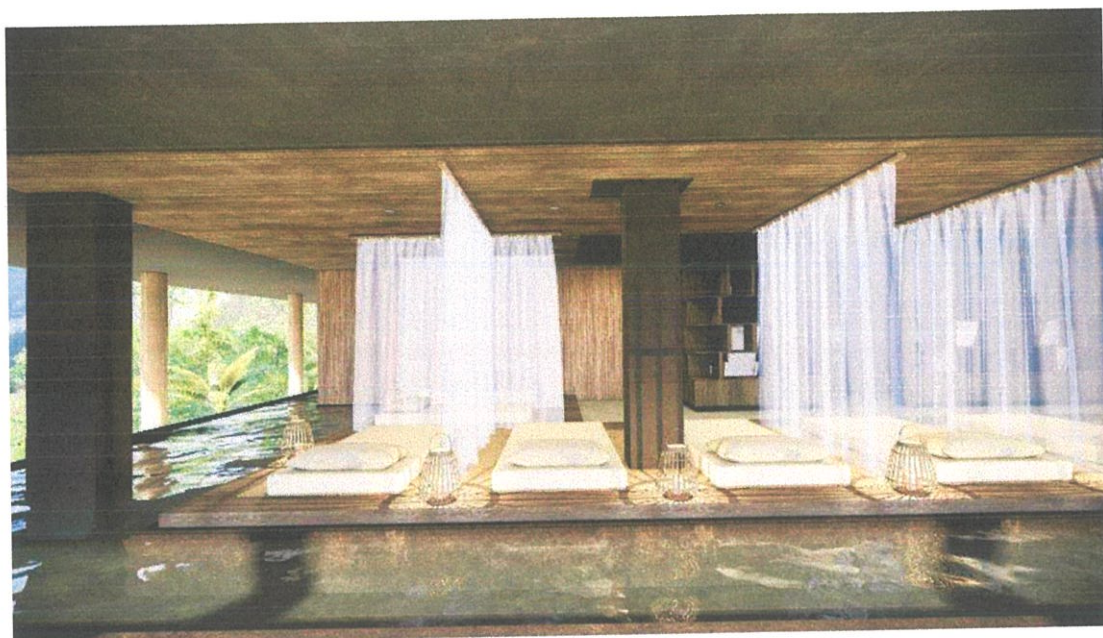
ภาพที่ 1.71 ทศนียภาพ Spa



ภาพที่ 1.72 ทัดนียภาพ Spa



ภาพที่ 1.73 ทัดนียภาพ Spa



ภาพที่ 1.74 ทศนียภาพ Spa

#### 6.5.4 ทศนิยมภาพ RESTAURANT ผลัดกันขง



ภาพที่ 1.75 ทศนิยมภาพ Restaurant



ภาพที่ 1.76 ทศนิยมภาพ Restaurant



ภาพที่ 1.77 ทัดนียภาพ Restaurant



ภาพที่ 1.78 ทัดนียภาพ Restaurant



ภาพที่ 1.79 ทรรศนียภาพ Restaurant



ภาพที่ 1.80 ทรรศนียภาพ Restaurant

## 6.5.5 ทิศนียภาพ TYPICAL GUEST ROOM แก่นหอม



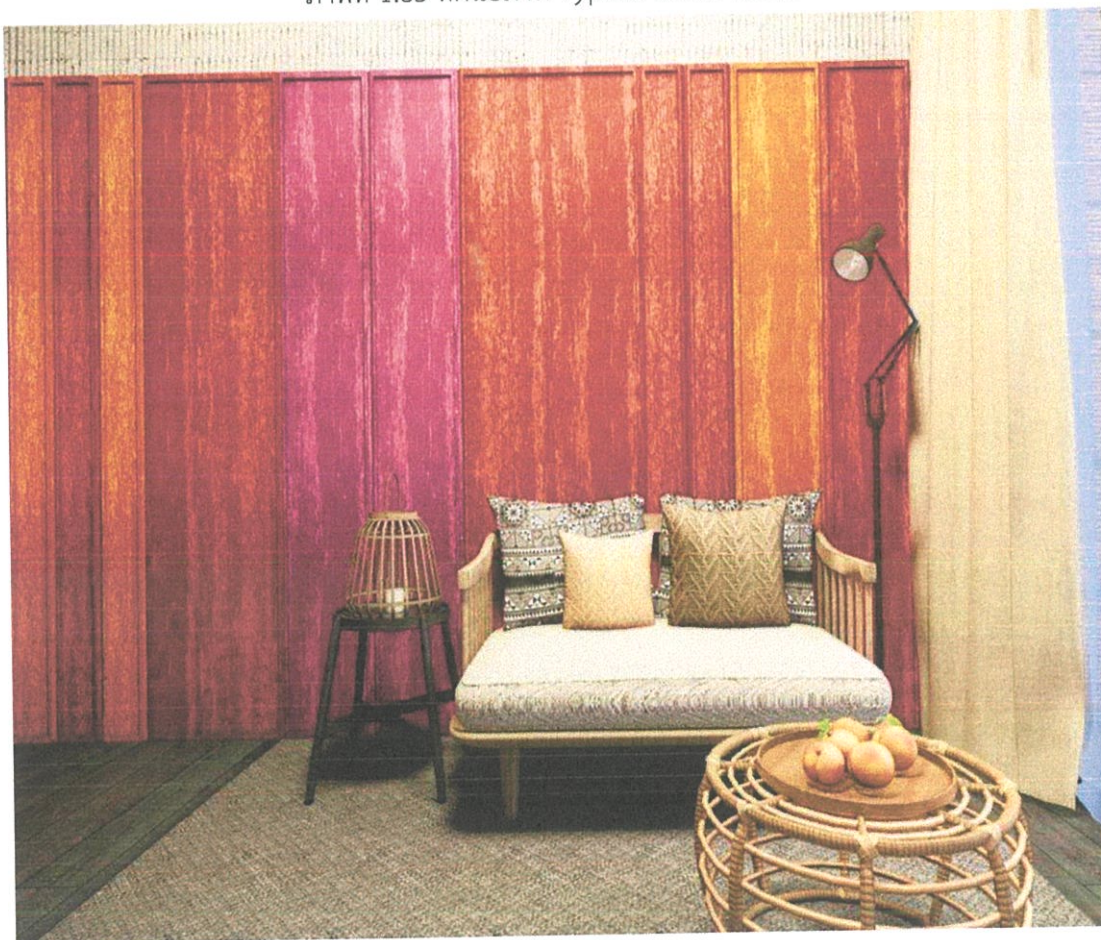
ภาพที่ 1.81 ทิศนียภาพ Typical Guest Room



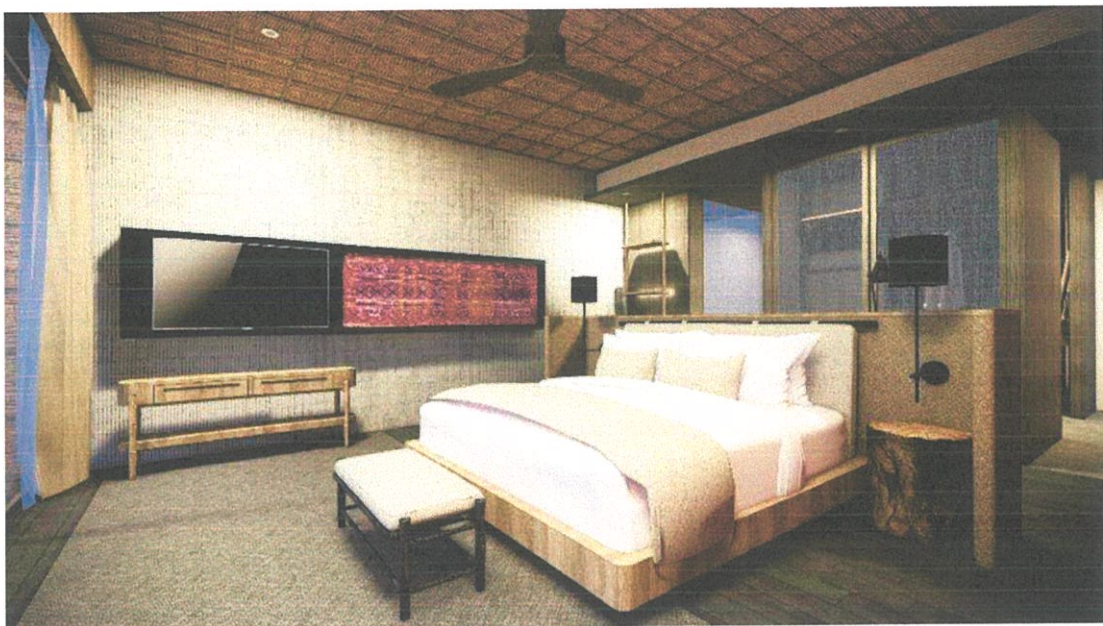
ภาพที่ 1.82 ทิศนียภาพ Typical Guest Room



ภาพที่ 1.83 ทรรศนียภาพ Typical Guest Room



ภาพที่ 1.84 ทรรศนียภาพ Typical Guest Room



ภาพที่ 1.85 ทักษณียภาพ Typical Guest Room



ภาพที่ 1.86 ทักษณียภาพ Typical Guest Room



ภาพที่ 1.87 ทรรศนียภาพ Typical Guest Room



ภาพที่ 1.88 ทรรศนียภาพ Typical Guest Room

## 6.5.6 ทัดนียภาพ DELUXE VILLA ทอริก



ภาพที่ 1.89 ทัดนียภาพ Deluxe Villa



ภาพที่ 1.90 ทัดนียภาพ Deluxe Villa



ภาพที่ 1.91 ทรรศนียภาพ Deluxe Villa



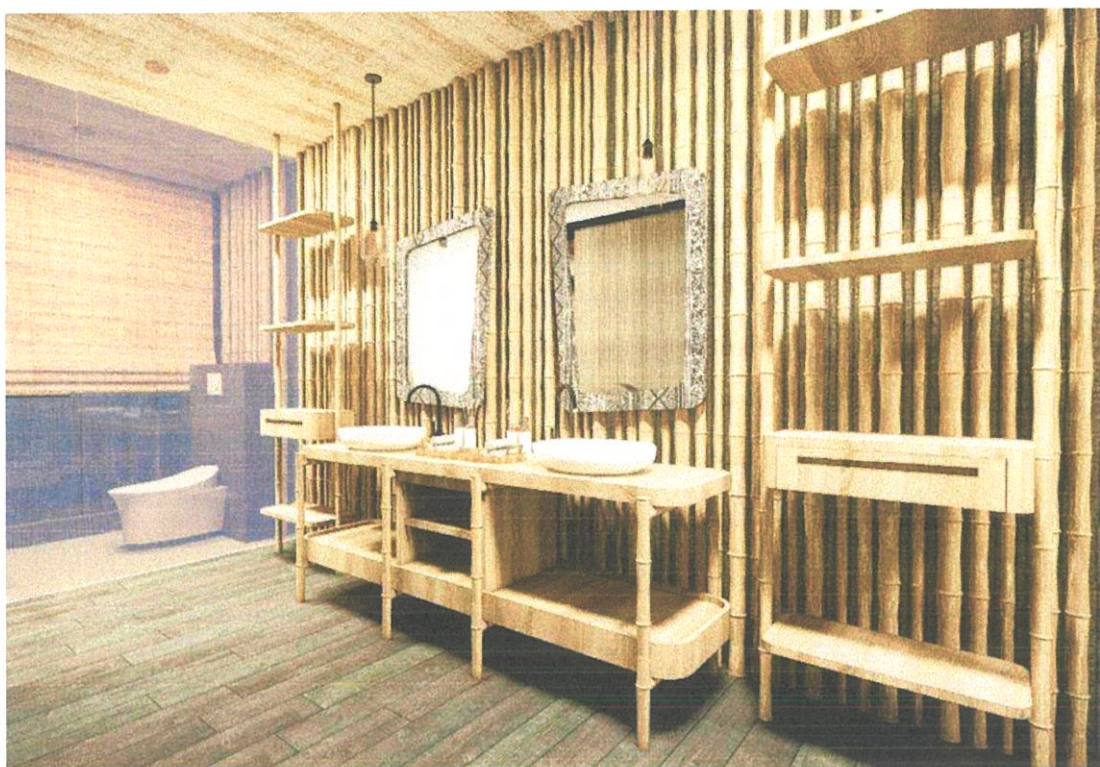
ภาพที่ 1.92 ทรรศนียภาพ Deluxe Villa



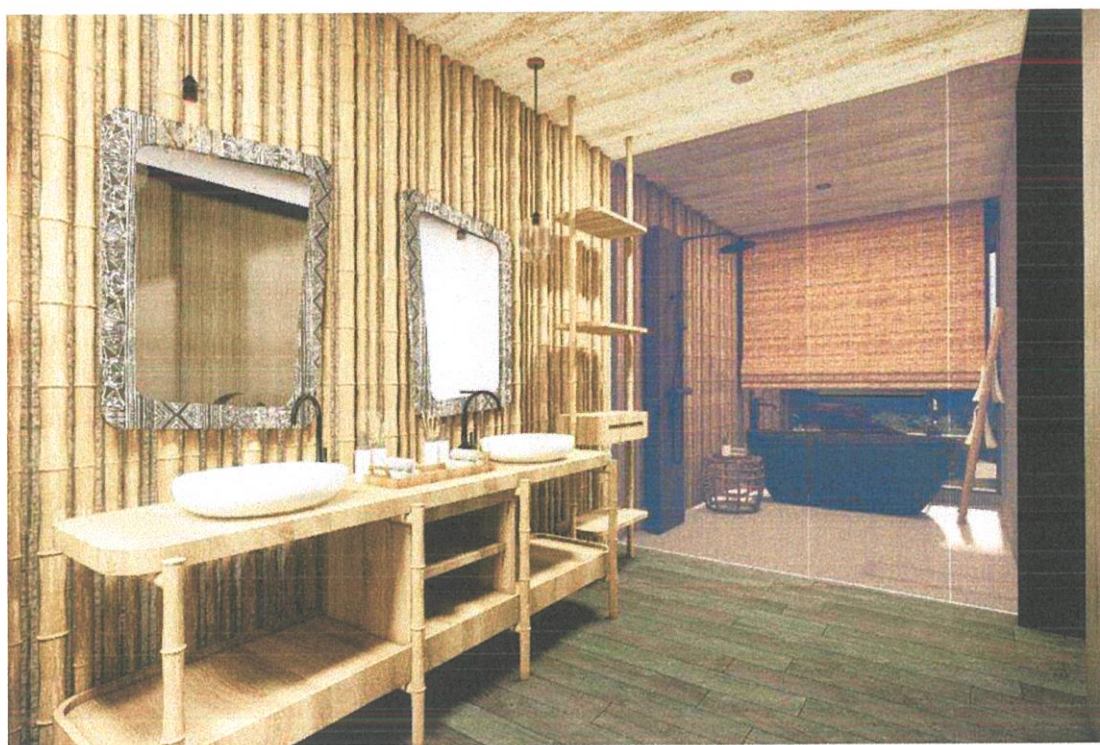
ภาพที่ 1.93 ทรรศนียภาพ Deluxe Villa



ภาพที่ 1.94 ทรรศนียภาพ Deluxe Villa



ภาพที่ 1.95 ทศนิยมภาพ Deluxe Villa



ภาพที่ 1.96 ทศนิยมภาพ Deluxe Villa

## 6.5.7 ทัดนียภาพ FAMILY SUITE รัชฎยา



ภาพที่ 1.97 ทัดนียภาพ Family Suite



ภาพที่ 1.98 ทัดนียภาพ Family Suite



ภาพที่ 1.99 ทรรศนียภาพ Family Suite



ภาพที่ 1.100 ทรรศนียภาพ Family suite



ภาพที่ 1.101 ทรรศนียภาพ Family Suite



ภาพที่ 1.102 ทรรศนียภาพ Family Suite



ภาพที่ 1.103 ทรรศนียภาพ Family Suite

## 6.5.8 ทัศนียภาพ PRESIDENT VILLA บรرتها



ภาพที่ 1.104 ทัศนียภาพ President Villa



ภาพที่ 1.105 ทัศนียภาพ President Villa



ภาพที่ 1.106 ทักษิณภาพ President Villa



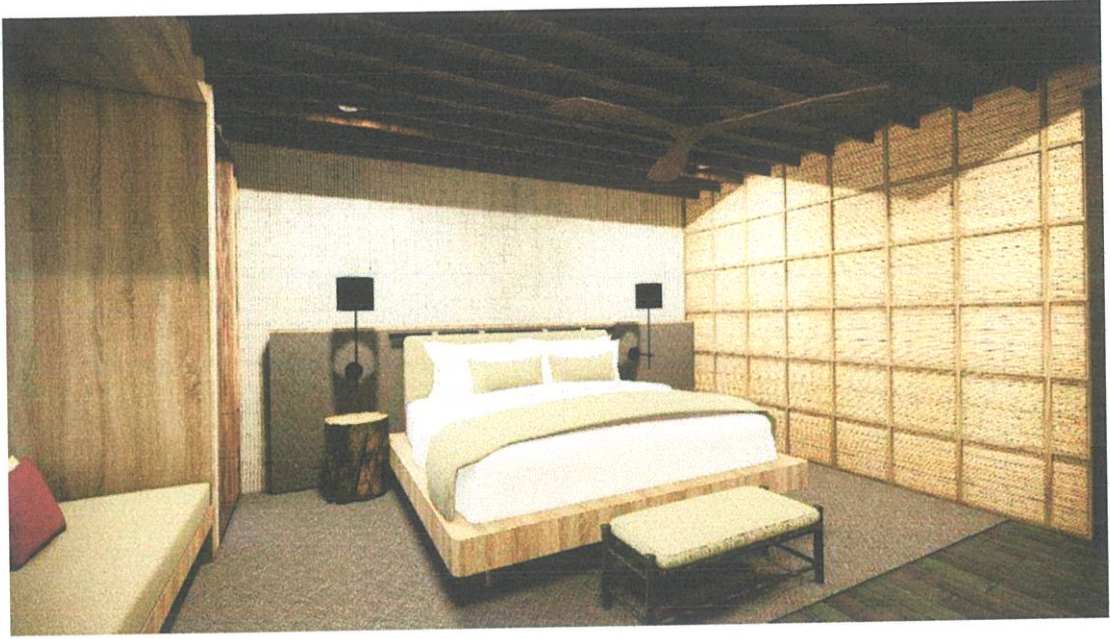
ภาพที่ 1.107 ทักษิณภาพ President Villa



ภาพที่ 1.108 ทัดนียภาพ President Villa



ภาพที่ 1.109 ทัดนียภาพ President Villa



ภาพที่ 1.110 ทัดนียภาพ President Villa



ภาพที่ 1.111 ทัดนียภาพ President Villa



ภาพที่ 1.112 ทัดนียภาพ President Villa

### บรรณานุกรม

- วิชัย ทาเปรียว. (2561). ป.ป.ส.พาชมไร้'กัญชง' ดันพืชเศรษฐกิจตัวใหม่ ที่งเส้นใยใช้ทำเส้นใยกระดาษ  
สืบค้นจาก [https://www.khaosod.co.th/newspaper-column/news\\_725745](https://www.khaosod.co.th/newspaper-column/news_725745)
- bangkokbiznews (2562). ป.ป.ส.จ่ออนุญาตเอกชนปลูก 'กัญชง'  
สืบค้นจาก <https://www.bangkokbiznews.com/news/detail/835324>
- ดร.พิชัย ชลวิหารพันธ์, ดร.ปภาภรณ์ ชุณหัชชราชัย (2557).ตลาดท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ โอกาสทองของ  
ไทย  
สืบค้นจาก <http://www.atta.or.th/?p=3882>
- สำนักข่าว กรมประชาสัมพันธ์ (2560). การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ  
สืบค้นจาก [http://www.asean thai.net/ewt\\_news.php?nid=7812&filename=index](http://www.asean thai.net/ewt_news.php?nid=7812&filename=index)
- สำนักงานเกษตรอำเภอพบพระ จังหวัดตาก. “มารู้จัก "กัญชง" กันเถอะ...”.  
สืบค้นจาก <http://www.tak.doae.go.th>.
- ผู้จัดการออนไลน์. “สวยปัง! ด้วย "กัญชงจากกัญชา" ผลงานวิจัย จาก มช.". ( ทีมนักวิจัยจากคณะ  
เภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)  
สืบค้นจาก <http://www.manager.co.th>.
- พันทิปดอทคอม. “ความมหัศจรรย์ของผ้าทอจากเส้นใยต้นกัญชง”.  
สืบค้นจาก : pantip.com.
- สำนักข่าว กรมประชาสัมพันธ์ (NNT). “ททท.ตาก ร่วมกับอุทยานแห่งชาติน้ำตกพาเจริญ นำพี่น้องชาว  
ไทยภูเขาเผ่าม้ง ไชว่ล้อล้งการทอผ้าใยกัญชง สืบสานวัฒนธรรมชาวม้ง บูชาเทพเจ้า หรือ เย่อโซ๊ะ”.  
สืบค้นจาก : thainews.prd.go.th.
- ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน). “เฮมพ์ (กัญชง)”.  
สืบค้นจาก : www.sacict.net

## ภาคผนวก

## แสดงหลักฐานการอนุญาตใช้อาคาร

ที่ อว 7003(3) / 229



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน  
ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

23 กรกฎาคม 2562

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้กับนักศึกษา

เรียน นายวีรวัฒน์ อภิวาสิกุล

ประธานกรรมการบริหาร VERANDA RESORT PUBLIC COMPANY LIMITED

ด้วยนายชินะพัฒน์ มหาวงศ์ นักศึกษาชั้นปีที่ 5 ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้รับอนุมัติให้ทำโครงการในหัวข้อ "โครงการออกแบบตกแต่งสถาปัตยกรรมภายใน ปรับปรุง The Popy Village Resort Chian-Mai" เพื่อประกอบการศึกษาวิชา 02236209 วิชานิพนธ์ทางสถาปัตยกรรมภายใน1 เสนอต่อคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาด้านหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน มีความประสงค์ขอข้อมูลเพื่อนำไปประกอบการศึกษาค้นคว้าวิทยานิพนธ์ ดังนี้

ขอรายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการ Veranda Resort Chiang Mai ได้แก่

1. ขอบเขตพื้นที่, รูปด้าน, รูปตัด แบบงานก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม ที่เป็นไฟล์ Autocad & PDF
2. ข้อมูลระบบระบบ เช่น ฝ้า, ไฟฟ้า, ประปา, สาธารณสุข ของอาคาร ที่เป็นไฟล์ Autocad & PDF

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้กับนักศึกษาดังกล่าว ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชุตินันท์ สรวงวงศ์)  
หัวหน้าภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน

ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน โทร. 02 329 8381 , โทรสาร. 02 329 8365-66  
นายชินะพัฒน์ มหาวงศ์ โทร. 090 976 7612